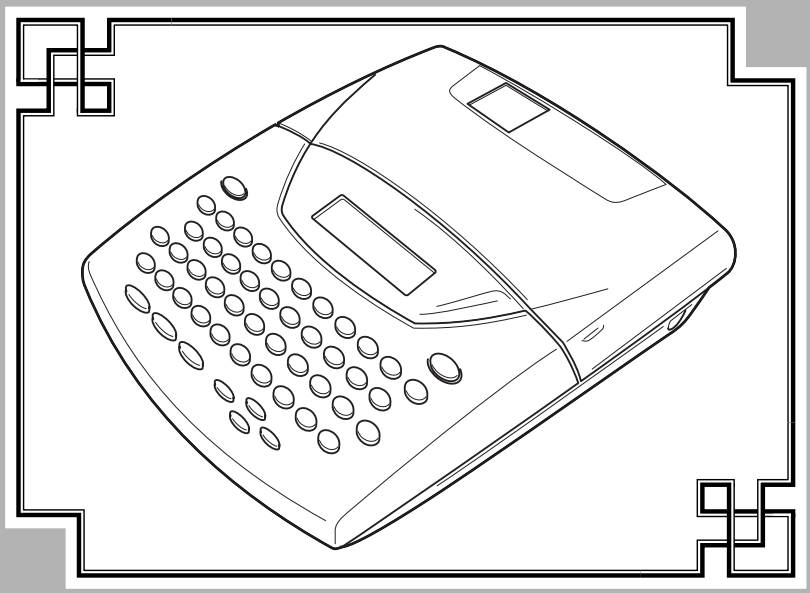
brother®

TZ TAPE

P-touch 2400



MODE D'EMPLOI

- Lisez attentivement ce guide avant d'utiliser le P-touch pour la première fois.
- Conservez ce guide dans un lieu sûr en vue de référence ultérieure.

INTRODUCTION

Nous vous remercions d'avoir choisi le P-touch 2400!

Votre nouveau P-touch vous permettra de créer des étiquettes et des timbres pour tous vos besoins. La vaste gamme de rubans en cassette disponible vous offre de nombreuses possibilités de création d'étiquettes personnalisées en choisissant parmi une variété d'encadrements et de tailles et styles de caractères. Vous disposez de cinq largeurs de ruban (6 mm, 9 mm, 12 mm, 18 mm et 24 mm) ainsi que de nombreuses couleurs, particulièrement utiles pour établir un système à codes de couleur.

La fonction de création de **timbres** permet de créer rapidement et aisément des timbres pour des tampons encreurs.

Le P-touch 2400 – c'est la garantie d'un travail d'aspect professionnel en un tour de main. Que ce soit au bureau, à l'usine, au laboratoire ou à la maison, la qualité, les possibilités et les performances du P-touch n'arrêteront pas de vous étonner.

Puisque ce guide est susceptible de servir de référence ultérieure, gardez-le à portée de la main.

Déclaration de conformité

Nous, Brother International Europe Ltd.
Brother House
1, Tame Street
Audenshaw
Manchester M34 5JE
U.K.

déclarons par la présente que le système d'impression d'étiquettes PT-2400 est conforme

aux normes EMC EN 55022:1995
EN 50082-1:1992
EN 60555-2:1987
EN 60555-3:1987

à la directive de compatibilité électromagnétique 89/336/EEC (amendée dans les directives 91/263/EEC et 92/31/EEC). L'adaptateur secteur conçu pour l'appareil est conforme à la directive EN 60950 et à la directive concernant la basse tension 73/23/EEC.

Publié par: BIE Ltd.
European Development
and Technical Services
Division

Utilisez exclusivement l'adaptateur conçu pour cet appareil (voir la section *"PRECAUTIONS IMPORTANTES"* à la page 4).

SOMMAIRE

PRELIMINAIRES

PRESENTATION DE L'APPAREIL 2
PRECAUTIONS IMPORTANTES 4
PILES 5
ADAPTATEUR SECTEUR OPTIONNEL 6
RUBANS EN CASSETTE 7
APPLICATION DES ETIQUETTES 8
TETE D'IMPRESSION ET ROULEAUX 12

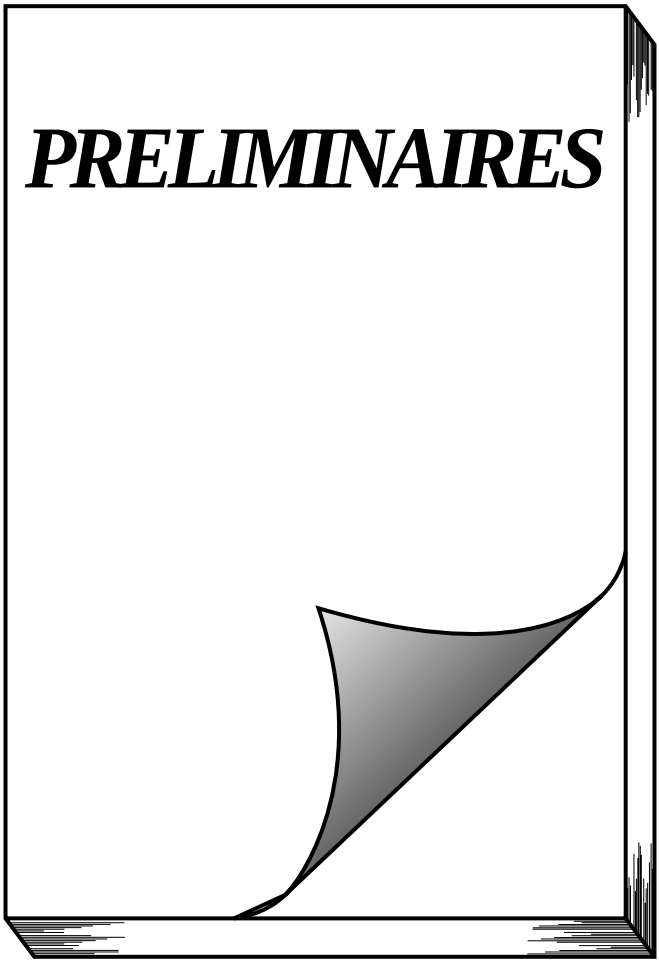
INITIATION

EXEMPLE : INSCRIPTION DE PORTE 14
EXEMPLE : ADRESSE 18
EXEMPLE : ETIQUETTE DE RAYON 24

REFERENCE

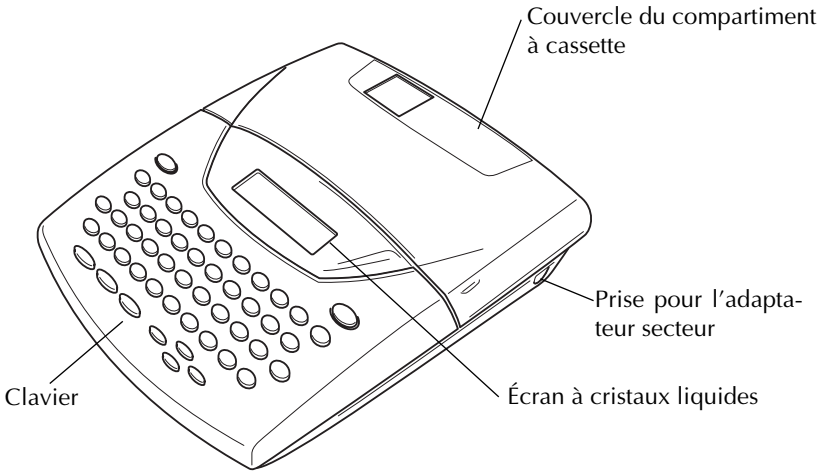
TOUCHE D'ALIMENTATION 32
TOUCHES DE DEPLACEMENT DU CURSEUR 33
TOUCHES CODE, ALT ET MAJUSCULES 35
BARRE D'ESPACE 38
RETOUR A LA LIGNE 39
NOUVEAU BLOC 40
TABULATION 41
TOUCHE DE CORRECTION 43
EFFACEMENT DE LIGNE 44
EFFACEMENT INTEGRAL 45
CARACTERES COMPOSES 48
CARACTERES ACCENTUES 50
SYMBOLES 52
FORMATAGE AUTOMATIQUE 54
TIMBRES 64
FORMATS LOCAUX 67
POLICES 68
TAILLE/LARGEUR 70

STYLE 74
SOULIGNEMENT 77
ENCADREMENT 78
MARGES 80
ALIGNEMENT HORIZONTAL 81
IMPRESSION MIROIR 82
LONGUEUR D'ETIQUETTE 83
CODES A BARRES 85
FONCTION COUPURE AUTOMATIQUE 89
IMPRESSION & AVANCE ET COUPURE 90
NUMEROTATION AUTOMATIQUE 91
IMPRESSION MULTIPLE 94
MEMOIRE 96
DETECTION DE PANNES 100
LISTE DES MESSAGES D'ERREUR 101
FICHE TECHNIQUE 106
ACCESSOIRES 107

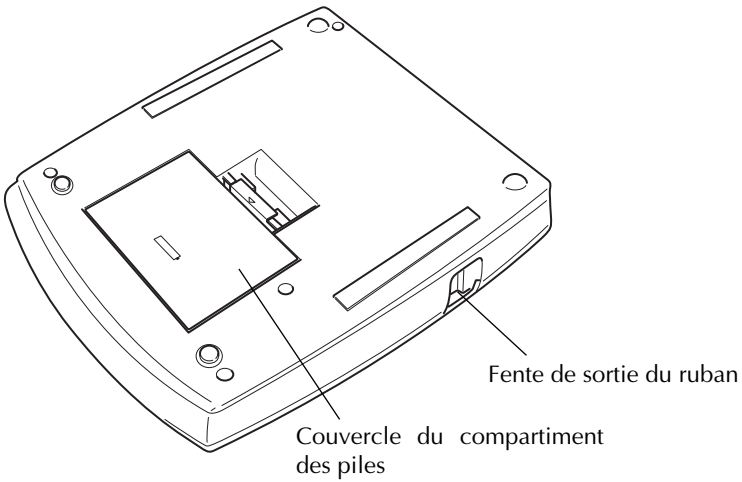

PRELIMINAIRES

PRESENTATION DE L'APPAREIL

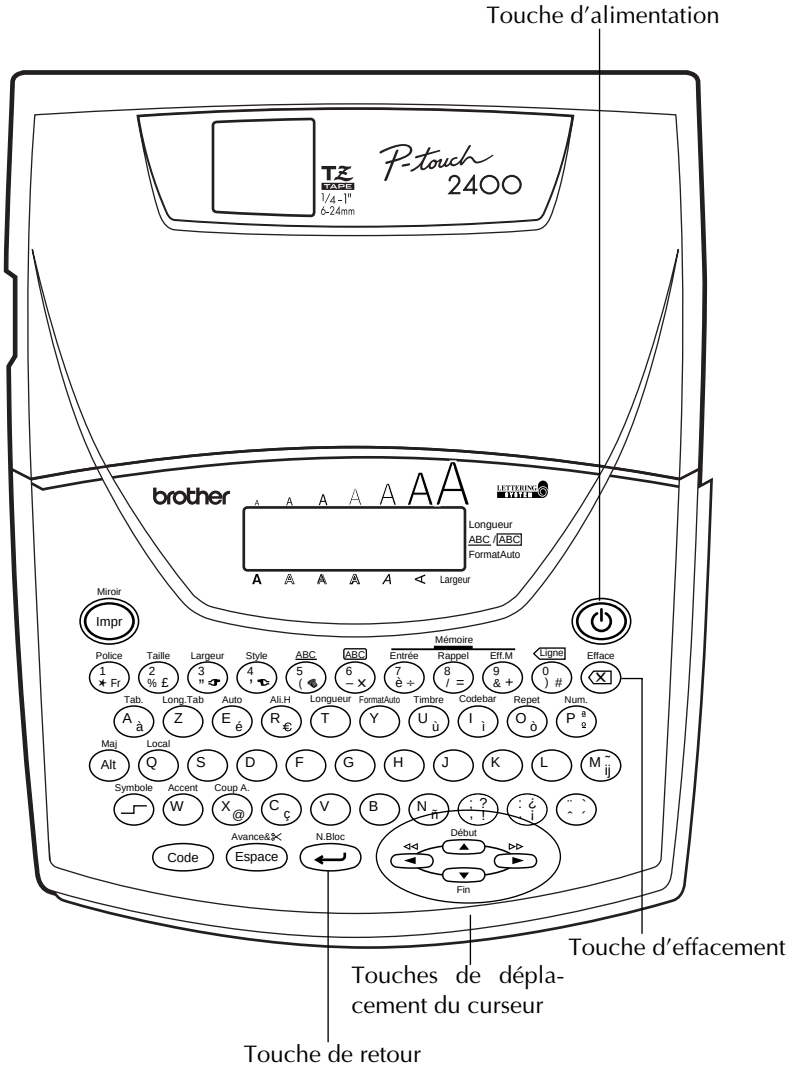
FACE AVANT



FACE ARRIERE



CLAVIER & ECRAN



PRECAUTIONS IMPORTANTES

- Utilisez uniquement des rubans en cassette de type TZ de Brother. N'utilisez pas de cassettes non porteuses de la marque TZ TAPE .
- Ne tirez pas sur le ruban, vous risqueriez de l'endommager.
- N'utilisez pas votre appareil dans un endroit poussiéreux, et protégez-le de la lumière directe du soleil et de la pluie.
- N'installez pas votre appareil à des endroits surchauffés ou humides. Si vous le déposez dans une voiture, veillez à ne jamais le laisser sur le tableau de bord ni sur la plage arrière.
- Ne laissez pas de caoutchouc ni de vinyle sur la machine pendant trop longtemps. Ces matières pourraient déteindre.
- N'utilisez ni alcool, ni solvant organique pour nettoyer l'appareil. Servez-vous d'un chiffon sec et doux.
- Ne déposez rien sur ou dans l'appareil.
- Ne touchez pas la lame du coupe-ruban, sous peine de vous blesser.
- Sous peine d'annuler la garantie, utilisez uniquement l'adaptateur secteur spécialement conçu pour l'appareil (modèle H).
- Ne jamais démonter un adaptateur secteur.
- Si vous savez que vous n'utiliserez pas votre appareil pendant une période prolongée et qu'il n'est pas indispensable de conserver les textes mémorisés, débranchez l'adaptateur secteur et/ou retirez les piles afin d'éviter qu'elles ne fuient.
- Si l'adaptateur secteur est débranché et aucune pile n'est en place, tous les fichiers texte en mémoire risquent d'être effacés.
- **Utilisez huit piles AA (LR6) alcalines.**

PILES

Il s'agit d'un appareil léger et portatif alimenté par 8 **piles AA (LR6) alcalines** ou par un adaptateur secteur. Remplacez toujours toutes les piles à la fois.

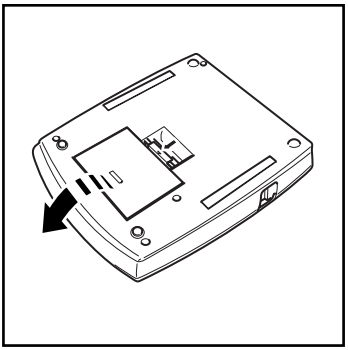
Changer les piles :

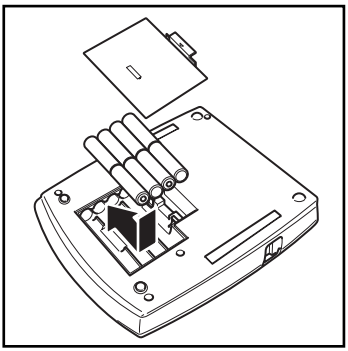
1. Retirez le couvercle du compartiment des piles, situé à l'arrière de l'appareil.
2. Retirez les piles se trouvant dans l'appareil.
3. Insérez huit piles AA (LR6) alcalines, en veillant à respecter les polarités (voyez l'illustration).
4. Remettez le couvercle du compartiment des piles en place.

☞ *Vous ne pouvez imprimer les caractères de grande taille que si vous utilisez des piles alcalines.*

Veillez à effectuer le remplacement des piles en moins de cinq minutes. En effet, si vous dépassez ce laps de temps sans brancher l'adaptateur, tous vos messages seront perdus, même vos messages mémorisés.

Retirez les piles et déconnectez l'adaptateur secteur si vous savez que vous n'utiliserez pas votre appareil pendant une période prolongée. Veuillez noter que tous vos messages, y compris ceux mémorisés, seront perdus.





ADAPTATEUR SECTEUR OPTIONNEL

L'adaptateur secteur (modèle H) vous permet d'utiliser votre appareil à tout endroit pourvu d'une prise de courant.

brancher l'adaptateur secteur :

❶ Insérez le petit connecteur dans la prise DC IN 9,5V, située sur le côté droit de l'appareil.

❷ Branchez la fiche secteur dans la prise de courant la plus proche.

☞ *Ne branchez que l'adaptateur secteur spécialement conçu pour cet appareil.*

Retirez les piles et déconnectez l'adaptateur secteur si vous savez que vous n'utiliserez pas votre appareil pendant une période prolongée. Veuillez noter que le texte affiché ainsi que tous vos textes en mémoire seront perdus.

Si l'adaptateur secteur est débranché et aucune pile n'est en place, tous les fichiers texte en mémoire risquent d'être effacés.

Nous vous recommandons d'utiliser l'adaptateur secteur pour l'impression de caractères de grande taille et de code à barres sur du ruban de 18 mm ou 24 mm. En effet, ce type d'opération risque d'épuiser rapidement vos piles.

RUBANS EN CASSETTE

L'appareil est livré avec un ruban en cassette Brother de type TZ. Sachez qu'il existe un vaste choix de rubans de couleurs et largeurs diverses. Mettez cette diversité au profit de votre créativité en produisant des étiquettes de couleurs et de styles adaptés à vos besoins.

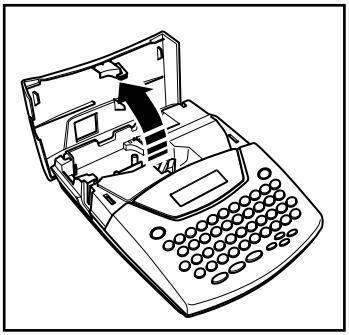
L'appareil est conçu de sorte à faciliter et accélérer le changement de cassettes.

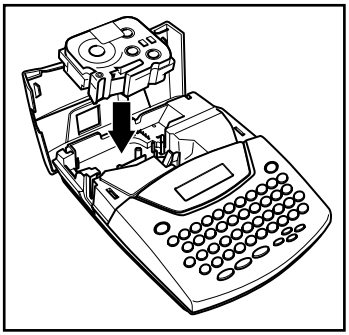
Installer un ruban en cassette :

1. Soulever le couvercle du compartiment à cassette afin de l'ouvrir. Ceci libère également toute cassette installée.
2. Si une cassette se trouve dans le compartiment, retirez-la en la soulevant vers le haut.
3. Si le ruban de la nouvelle cassette est lâche, tournez la roue dentée dans le sens de la flèche indiquée sur la cassette à l'aide du doigt, jusqu'à ce qu'il soit bien tendu. Veillez aussi à faire passer l'extrémité du ruban sous les guides.

   ☞ *Si vous utilisez une cassette neuve munie d'un dispositif de blocage, n'oubliez pas d'enlever celui-ci.*
4. Installez correctement le ruban en cassette dans son compartiment en veillant à ce que toute la surface de la cassette touche le fond du compartiment.

   ☞ *Lorsque vous introduisez une cassette, veillez à ce que le ruban ne se coince pas sur le coin du support métallique de sécurité.*
5. Refermez le couvercle du compartiment et, si nécessaire, mettez l'appareil sous tension.
6. Maintenez (Code) enfoncée et appuyez une fois sur (Avance&✂ Espace) pour faire avancer le ruban et pour le tendre.





APPLICATION DES ETIQUETTES

RUBAN LAMINE

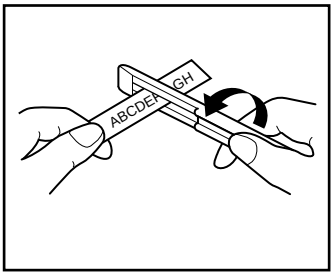
En procédant de la façon suivante, le bâtonnet fourni vous permet de retirer aisément le support du ruban laminé.

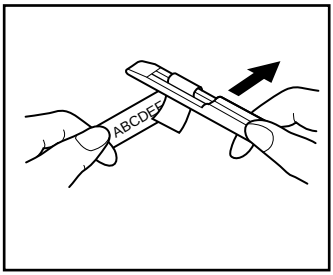
❶ Tenez le ruban d'une main, la surface imprimée vers le haut, et le bâtonnet de l'autre main.

❷ Faites passer la moitié du ruban dans la fente du bâtonnet.

❸ Retournez le bâtonnet de trois quarts de tour vers vous, puis tirez-le en sens inverse, comme illustré.

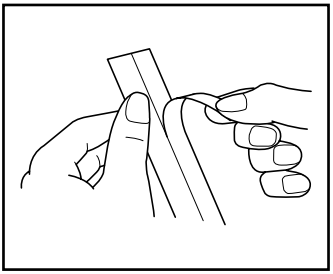
❹ Décollez le support du ruban.





RUBAN NON-LAMINE

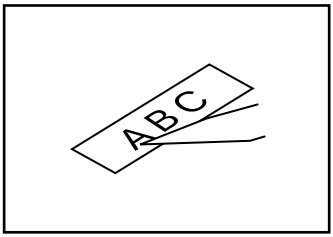
Le support des rubans non-laminés est scindé au milieu et celui-ci peut être aisément retiré, car ses coins intérieurs se décollent.



RUBAN DE LETTRAGE INSTANTANE (CARACTERES A DECOLLEMENT PAR FROTTEMENT)

Les rubans de lettrage instantané permettent le transfert des caractères par frottement sur le papier. Après avoir imprimé le ruban et coupé l'étiquette, positionnez l'étiquette avec sa face non imprimée vers le haut sur une feuille de papier. Il suffit, pour transférer les caractères sur une feuille de papier, de poser le côté imprimé du ruban sur le papier et de frotter le dos du ruban avec le bâtonnet fourni.

☞ *Maintenez bien le ruban en place pendant le transfert.*



RUBAN TRANSFERT

Vous pouvez transférer des étiquettes sur des vêtements en les appliquant à l'aide d'un fer à repasser.

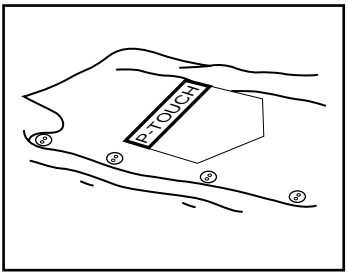
❶ Installez une cassette de ruban transfert, puis appuyez sur Miroir Impr pour lancer l'impression de votre texte. Enfoncez ensuite le levier de coupe-ruban afin de couper le ruban.

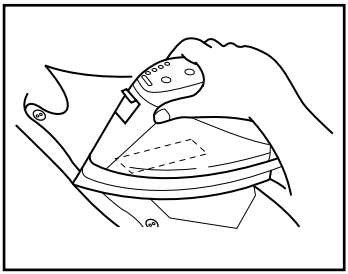
❷ Repassez le vêtement de sorte que sa surface soit bien lisse.

❸ Placez la face imprimée de l'étiquette à l'endroit du vêtement où vous désirez voir figurer votre décoration.

❹ Réglez votre fer à repasser sur "coton" (150–180˚C) et maintenez fermement le fer sur l'étiquette durant 15 secondes environ.

❺ Laissez refroidir (pendant 60 secondes environ), puis retirez le support du ruban.





☞ *Les meilleurs résultats seront obtenus sur des vêtements blancs en 100 % coton et dont la surface est lisse et uniforme.*
Vous pouvez aussi décorer des vêtements 100 % lin ou fabriqués avec un tissu en polyester/coton, dans la mesure où ils présentent une surface uniforme et lisse.

Les tissus rugueux, comme du jean, les tissus pelucheux et les tissus imperméabilisés ne conviennent pas, car l'étiquette n'adhérera pas à ce genre de surface. Les tissus sensibles à la chaleur, tels le nylon, l'acétate ou tout tissu semblable, ne conviennent pas non plus, car ils risquent d'être abîmés lors du repassage à une température élevée.

Ne faites pas glisser le fer pendant l'application, car l'étiquette risquerait de bouger. Maintenez fermement le fer à repasser.

Après avoir retiré le support du ruban, il se peut que l'étiquette apparaisse lustrée. De plus, des points blancs peuvent être apparents si vous avez touché l'étiquette des doigts en retirant le support. Pour y remédier, repassez l'étiquette, en ayant soin de placer un linge sec entre l'étiquette et le fer à repasser.

Effectuez le transfert avec soin, car une fois transférée, l'étiquette ne pourra plus être enlevée.

Lavage de vêtements décorés :

Vous pouvez laver plus de 20 fois un vêtement portant une étiquette transférée, pour autant que celle-ci ait été appliquée correctement. Utilisez votre produit de lessive habituel.

Si vous laissez tremper trop longtemps un vêtement décoré dans de l'eau de javel, l'étiquette risque de se décolorer.

Evitez de laver ce vêtement avec d'autres vêtements pourvus d'objets durs, tels des boutons ou des boucles.

Ne donnez pas un vêtement décoré d'une étiquette au nettoyage à sec.

Séchage de vêtements décorés :

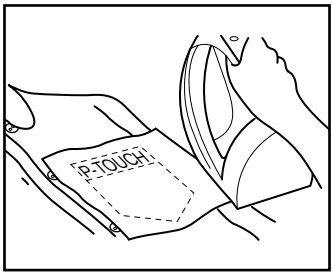
Vous pouvez faire sécher les vêtements décorés d'une étiquette de transfert à l'endroit ou à l'envers.

Ne faites pas sécher ces vêtements dans un séchoir électrique. Les étiquettes risquent de se détacher et de se coller sur d'autres vêtements.

Repassage de vêtements décorés :

Repassez ces vêtements à la température habituelle.

Placez une pattemouille sur les vêtements portant des étiquettes de transfert, pour éviter que l'étiquette adhère au fer.



Les étiquettes ne sont pas toxiques. Nous vous conseillons toutefois de respecter les précautions d'usage, comme par exemple, de ne pas les mettre en bouche.

Ne laissez pas la cassette dans un endroit soumis aux rayons de soleil directs, un endroit humide ou poussiéreux.

RUBAN D'ECUSSONS

Vous pouvez également imprimer vos textes sur un ruban d'écussons. Ceux-ci s'appliquent sur les vêtements au fer à repasser. Après avoir imprimé l'écusson et l'avoir découpé à l'aide d'une paire de ciseaux, placez-le sur le vêtement, face imprimée sur le tissu. Placez une pattemouille sur l'écusson et repassez pendant 10 à 15 secondes à une température moyennement élevée (160 à 180˚C) en appuyant fermement sur le fer. Pour plus de détails, veuillez consulter la notice d'instructions fournie avec la cassette de ruban d'écussons.

☞ *Sur des tissus de couleur, l'étiquette apparaîtra sur fond blanc.*

RUBAN DE TIMBRES

Veuillez vous reporter aux pages 64 à 66 pour une explication détaillée sur la façon de procéder à la création de timbres.

TETE D'IMPRESSION ET ROULEAUX

A la longue, poussière et autres impuretés risquent d'encrasser la tête d'impression et les rouleaux, surtout si l'appareil est utilisé à l'extérieur ou dans des endroits fort poussiéreux. Quand la poussière s'est accumulée au point d'obstruer partiellement la tête d'impression, des lignes non-imprimées pourraient traverser les caractères. Il est donc nécessaire de nettoyer de temps à autre la tête d'impression et les rouleaux.

Nettoyer la tête d'impression et les rouleaux :

❶ Eteignez l'appareil.

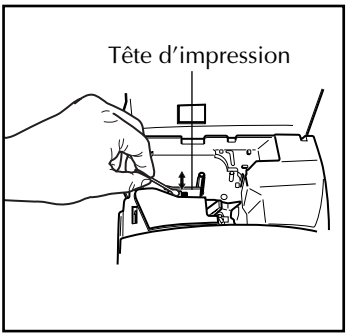
❷ Ouvrez le couvercle du compartiment de cassette et s'il y a une cassette, retirez-la. La tête d'impression et les rouleaux se trouvent dans le compartiment de la cassette.

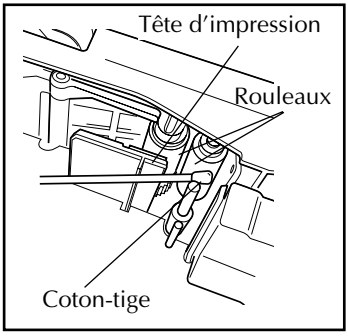
❸ Tête d'impression : essuyez-la doucement, de haut en bas, à l'aide d'un coton-tige sec. Rouleaux : nettoyez-les à l'aide d'un coton-tige en les essuyant de haut en bas, tout en les tournant du doigt.

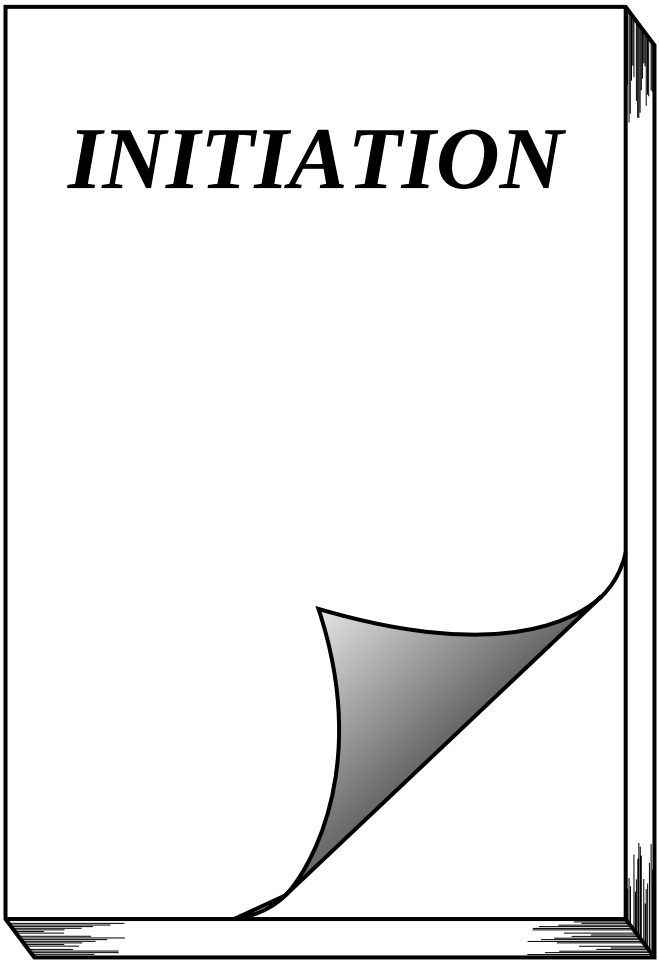
❹ Installez une cassette, refermez le couvercle du compartiment de cassette, puis essayez d'imprimer de nouveau.

❺ Síl reste de la poussière, imprégnez un coton-tige d'un peu d'alcool à 90° et répétez les étapes ❸ et ❹.

Si aucune amélioration n'a lieu, consultez votre revendeur.





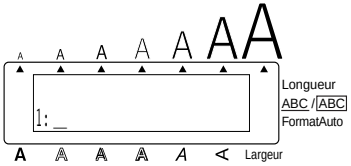

INITIATION

EXEMPLE : INSCRIPTION DE PORTE

Après avoir installé les piles et la cassette de ruban fournie avec votre appareil conformément aux instructions du chapitre précédent, vous pouvez à présent vous familiariser avec certaines des fonctions de base du P-touch. Commencez d'abord par mettre l'appareil sous tension.

Mettre l'appareil sous tension :

❶ Appuyez sur ⏻ situé au coin supérieur droit du clavier.



Le signe qui ressemble à un trait de soulignement s'appelle "curseur". Le curseur est votre point de repère dans le texte ; il vous permet de vous y positionner et de sélectionner des caractères du texte.

Le texte que vous créerez dépassera parfois les 11 caractères que l'écran peut afficher en même temps. Dans ce cas, vous pouvez déplacer le curseur afin de visionner les diverses parties de ce texte. Appuyez sur la touche de déplacement du curseur gauche (◄) pour visionner le texte se trouvant à la gauche de l'écran et appuyez sur la touche de déplacement droite (►) pour afficher le texte se trouvant à la droite de l'écran.

Certains réglages de format sont identifiés par des triangles et des carrés figurant autour de l'écran. Les réglages par défauts, c.-à-d. les réglages présélectionnés en usine et qui sont actuels au moment de la première mise sous tension de l'appareil vous permettent de créer un texte de format très simple. Vous pouvez bien sûr lui attribuer toute une gamme de formats afin de le personnaliser. Vous trouverez les explications détaillées au sujet des formats aux pages 70 à 84.

Entrez à présent le texte du premier exemple, la simple inscription de porte affichée ci-dessous.

SALLE DE REUNION

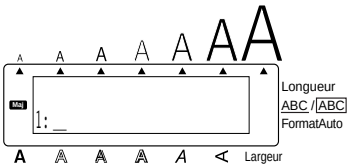
☞ *Ce texte a été imprimé sur du ruban d'une largeur de 12 mm, tel que celui livré avec l'appareil.*

ENTRER LE TEXTE

Puisque tout le texte de l'exemple est en majuscules, il est utile d'activer le mode **Majuscules**, qui vous permet d'entrer les lettres sans devoir appuyer sur la touche (Symbole).

Activer le mode Maj:

❷ Maintenez la touche (Code) enfoncée et appuyez une fois sur (Maj Alt). L'indicateur **Maj**, figurant à la gauche de l'écran s'allume.

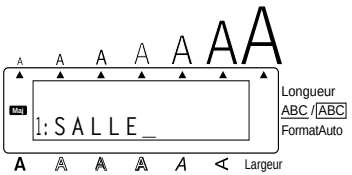


Tapez ensuite votre texte en procédant de la même manière qu'avec un clavier d'ordinateur ou de machine à écrire.

Entrer "SALLE" :

❸ Appuyez une fois sur (S) et (Tab. A à) puis deux fois sur (L) appuyez ensuite une fois sur (Auto E é).

☞ *Toutes les lettres s'affichent en majuscules.*

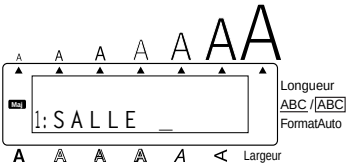


Comme pour un clavier de machine à écrire ou d'ordinateur, la barre d'**espacement** ((Avance&✂ Espace)) vous permet d'ajouter un espace dans le texte.

☞ *Les touches ((Avance&✂ Espace)) ont des fonctions différentes. La touche ((▸▸ ►)) fait également avancer le curseur dans le texte, mais sans ajouter d'espace.*

Entrer un espace :

❹ Appuyez sur Avance&✂ (Espace).

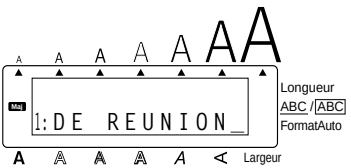


Tapez ensuite “DE REUNION” pour finir le texte.

Entrer “DE REUNION” :

❺ Appuyez une fois sur les touches suivantes : (D), (Auto E é), (Avance&✂ Espace), (Ali.H R €), (Auto E é), (Timbre U ù), (N ñ), (Codebar I ¡), (Repet O ò) et (N ñ).

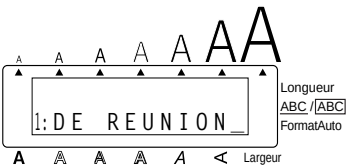
☞ *Puisque le texte est composé de plus de 11 caractères, “SALLE ” disparaît du côté gauche de l’écran.*



Après avoir entré les lettres majuscules, quittez à présent le mode **Maj**.

Quitter le mode Maj :

❻ Maintenez la touche (Code) enfoncée et appuyez une fois sur (Maj Alt). L’indicateur s’éteint.



Une fois ce texte terminé, il vous est possible de l’éditer, soit pour corriger d’éventuelles erreurs, soit pour le modifier ou pour en modifier le style. Pour plus de détails sur les principes d’édition d’un texte, reportez-vous aux pages 43 à 44.

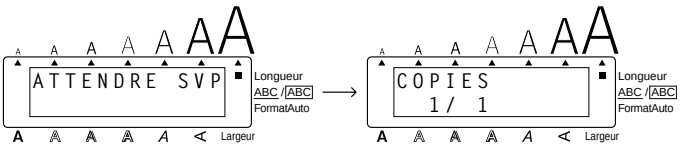
IMPRIMER LE TEXTE

Plusieurs réglages d'impression sont à votre disposition. Nous allons toutefois nous contenter du réglage le plus simple et imprimer le texte en utilisant le réglage par défaut de l'appareil, qui est ensuite coupée automatiquement après la fin de l'impression.

Imprimer le texte :

❼ Appuyez une fois sur Miroir (Impr). Le message "ATTENDRE SVP" apparaît juste avant le travail d'impression, puis "COPIES 1/1" est affiché pendant l'impression de l'étiquette.

☞ *Si la fonction **Coup A.** est réglée sur **OUI**, l'étiquette est coupée automatiquement après son impression.*



EXEMPLE : ADRESSE

Dans cet exemple d'étiquette, vous allez apprendre à créer un texte de plusieurs lignes et à lui appliquer divers réglages de format afin de le rendre plus attrayant.

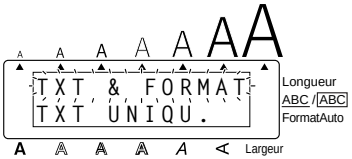


☞ *Seuls les rubans de 18 mm et 24 mm conviennent pour l'impression de textes de cinq lignes comme sur l'étiquette d'adresse ci-dessus.*

Avant d'entrer le nouveau texte, nous devons d'abord effacer le texte affiché à l'écran depuis la dernière utilisation de l'appareil. Pour initialiser l'écran, nous devons choisir si nous souhaitons effacer tout le texte et faire revenir toutes les fonctions de formatage **(Police, Taille, Largeur, Style, Soulignement, Cadre, Marge, Alignement, Longueur de tabulation, Impression miroir** et **Longueur)** à leur valeur par défaut ou effacer seulement le texte.

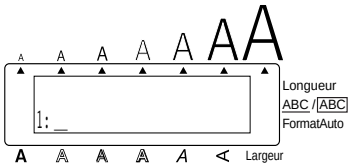
Pour effacer tout le texte et réinitialiser les fonctions de formatage :

❶ Maintenez la touche (Code) et appuyez une fois sur (Efface).



❷ **TXT & FORMAT** étant déjà sélectionné, appuyez sur (N.Bloc).

☞ *Si **TXT & FORMAT** n'a pas été sélectionné, vous pouvez le sélectionner en appuyant sur (Début) ou (Fin).*

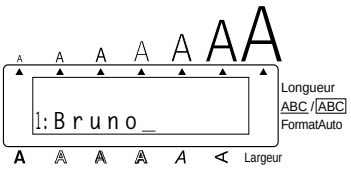


ENTRER LE TEXTE

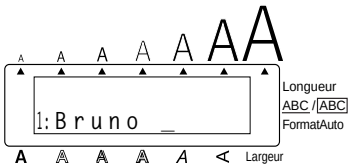
Tapez la première ligne de l'adresse, c.-à-d. le nom "Bruno Richard".

Entrer "Bruno Richard" :

❸ Maintenez Symbole enfoncée et appuyez une fois sur B, puis relâchez Symbole. Appuyez une fois sur chacune des touches All.H R €, Timbre U ù, N ñ et Repet O ò dans l'ordre.

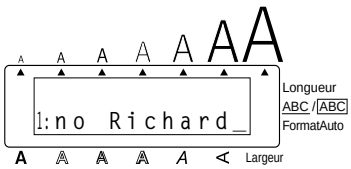


❹ Appuyez sur Avance&✂ Espace.



❺ Entrez "Richard".

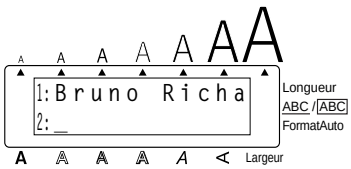
☞ *Le nombre de caractères étant supérieur à 11, "Bru" disparaît au côté gauche de l'écran.*



La touche de retour de chariot (N.Bloc) vous permet de créer une nouvelle ligne de texte. Le repère (↲) signale une fin de ligne.

Aller à la ligne :

❻ Appuyez sur N.Bloc.



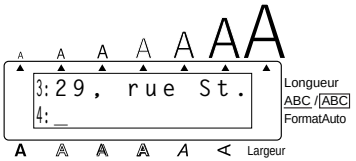
Entrez à présent le reste de l'adresse : BARDANE S.A.R.L./29, rue St. Jacques/38035 GRENOBLE; 04 76 00 34 21.

Entrer le nom, l'adresse et le numéro de téléphone de la compagnie :

❼ Entrez "BARDANE S.A.R.L.", puis appuyez sur N.Bloc.



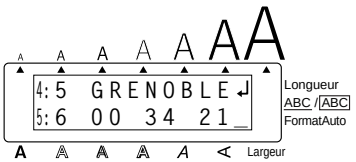
❽ Entrez "29, rue St. Jacques", puis appuyez sur N.Bloc.



❾ Entrez "38035 GRENOBLE", puis appuyez sur N.Bloc.



❿ Entrez "04 76 00 34 21".



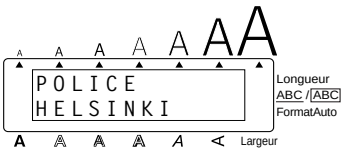
FORMATER LE TEXTE

Voilà le texte de l'exercice entré. Si vous l'imprimiez à ce stade, l'impression se ferait avec les réglages par défauts, c.-à-d. alignement à gauche, marges de 25 mm, sans encadrement ni soulignement, taille des caractères automatique (**AUTO**), police de caractères **HELSINKI** et style de caractères **NORMAL**. Pour plus de détails au sujets des réglages de format, veuillez vous reporter aux pages 70 et 84.

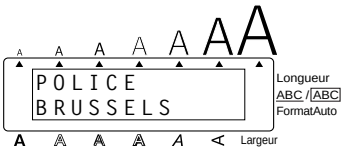
Donnez le format suivant au texte de l'exercice : police **BRUSSELS**, encadrement, marges de **AUCUNE** (4 mm). Procédez comme suit :

Sélectionner la police BRUSSELS :

⓫ Maintenez (Code) enfoncée, appuyez une fois sur (Police 1 ★ Fr) et maintenez (Code) enfoncée pour afficher la police actuelle.

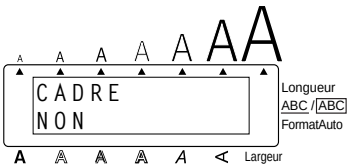


⓬ Avec la touche (Code), toujours enfoncée, appuyez de façon répétée sur (Police 1 ★ Fr) jusqu'à ce que **BRUSSELS** s'affiche, puis relâchez (Code).

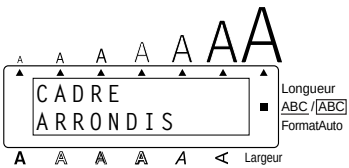


Sélectionner le cadre ARRONDIS :

⓭ Maintenez (Code), enfoncée, appuyez une fois sur (ABC 6 − ×) et maintenez (Code) enfoncée pour afficher le cadre actuel.

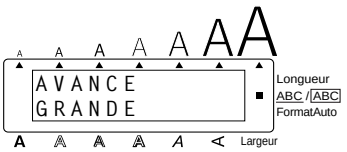


⓮ Avec la touche (Code), toujours enfoncée, appuyez de façon répétée sur (ABC 6 − ×) jusqu'à ce que **ARRONDIS** s'affiche, puis relâchez (Code).

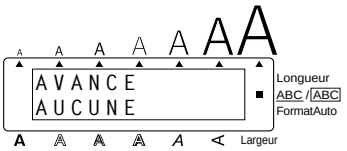


Sélectionner le réglage de marge AUCUNE :

⓯ Maintenez Code enfoncée, appuyez une fois sur Auto E é et maintenez Code enfoncée pour afficher la marge actuelle.



⓰ Avec la touche Code toujours enfoncée, appuyez de façon répétée sur Auto E é jusqu'à ce que **AUCUNE** s'affiche, puis relâchez Code.



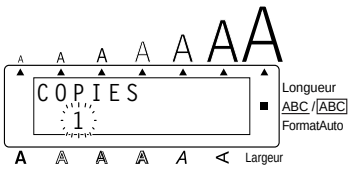
Vous avez le choix de sélectionner les formats de texte avant ou après l'entrée du texte. Tous les réglages de format s'effectuent de la manière décrite ci-dessus.

IMPRIMER LE TEXTE

Si vous désirez un seul exemplaire d'une étiquette, il vous suffit d'appuyer sur Miroir Impr pour lancer son impression. Pour imprimer plusieurs exemplaires de l'étiquette, procédez comme décrit ci-après. Dans l'exemple suivant, nous allons procéder à l'impression de trois exemplaires de l'étiquette.

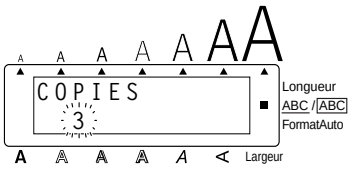
Imprimer l'étiquette en trois exemplaires :

⓱ Maintenez la touche Code enfoncée et appuyez une fois sur Repet O ò.

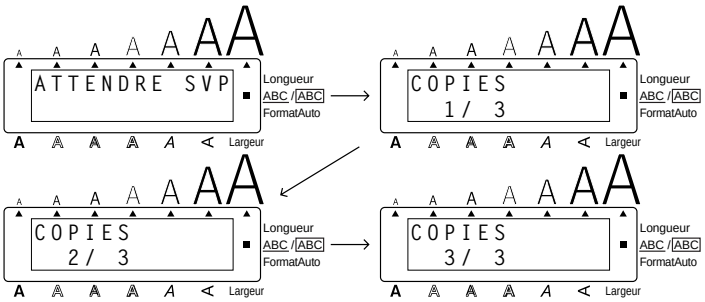


⓲ Appuyez sur Largeur 3 " .

☞ *Vous pouvez entrer le numéro au clavier en utilisant les touches numériques ou en le sélectionnant avec* Début ▲ *et* ▼ Fin.



⓳ Appuyez sur N.Bloc (↵). pour commencer l'impression. Le message "ATTENDRE SVP" apparaît juste avant l'impression, puis le numéro de chaque copie en cours d'impression est affiché.



☞ *Si la fonction **Coup A.** est réglée sur **OUI**, chaque étiquette sera coupée automatiquement après son impression.*



EXEMPLE : ETIQUETTE DE RAYON

Dans ce dernier exemple, vous utiliserez la fonction **Nouveau Bloc** et la fonction **Formats Locaux** de même que des fonctions plus spécialisées telles que les fonctions **Codes à Barres** et **Numérotation**. Les étiquettes suivantes, qui peuvent être utilisées pour décrire des objets stockées sur une étagère, contiennent plusieurs blocs et un formatage mélangé.

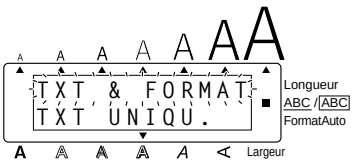


☞ *Les étiquettes dans cet exemple ont été faites avec un ruban de 18 mm de large.*

Avant d'entrer votre nouveau texte, vous commencerez par effacer le texte créé la dernière fois que vous aviez utilisé le P-touch.

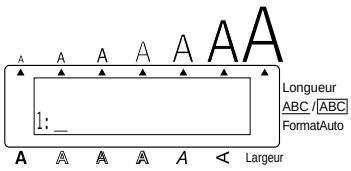
Libérer une zone de travail pour une nouvelle étiquette :

❶ Maintenez (Code) enfoncée et appuyez une fois sur (Efface).



❷ **TXT & FORMAT** étant déjà sélectionné, appuyez sur (N.Bloc).

☞ *Si **TXT & FORMAT** n'a pas été sélectionné, vous pouvez le sélectionner en appuyant sur (Début) ou (Fin).*

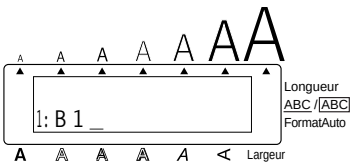


ENTRER LE TEXTE

Vous pouvez à présent entrer le texte de votre étiquette de rayon.

Entrer le numéro du rayon (le premier bloc de texte) :

❸ Entrez “B1”.

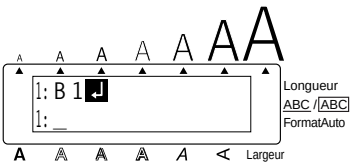


Chaque fois que le nombre de lignes d’une section du texte change, un nouveau bloc de texte doit être créé. Par conséquent, le texte de votre étiquette doit être entré dans trois blocs séparés.

Pour passer d’un bloc d’une ligne à un bloc de trois lignes, vous utiliserez la fonction **Nouveau Bloc** au lieu d’un retour à la ligne normal. Le repère de nouveau bloc (↵) indique la fin d’un bloc. Pour plus de détails sur la fonction **Nouveau Bloc**, reportez-vous à *NOUVEAU BLOC* à la page 40.

Créer un nouveau bloc de texte :

❹ Maintenez Code enfoncée et appuyez une fois sur N.Bloc ↵ .

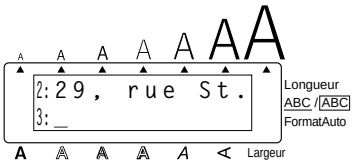


Entrer l’adresse de la compagnie (second bloc de texte) :

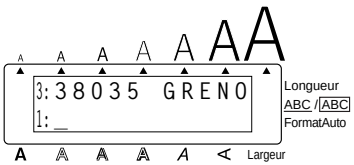
❺ Entrez “BARDANE S.A.R.L.”, puis appuyez sur N.Bloc ↵ .



❻ Entrez “29, rue St. Jacques”, puis appuyez sur N.Bloc (↵).



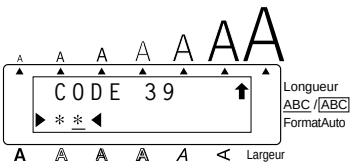
❼ Entrez “38035 GRENOBLE”, maintenez Code enfoncée et appuyez une fois sur N.Bloc (↵).



Vous devez maintenant entrer le troisième bloc de texte : le code à barres. Bien qu’il y ait plusieurs types de codes à barres disponibles, vous utiliserez le **CODE 39** qui peut comprendre un nombre illimité de chiffres. Vous trouverez plus de détails sur la fonction **Codes à Barres** aux pages 85 à 88.

Ajouter le code à barres pour la partie code (troisième bloc) :

❽ Maintenez Code enfoncée et appuyez une fois sur Codebar (i).

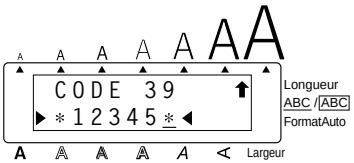


Au cas où vous souhaiteriez utiliser un type de code différent ou changer un des réglages de code à barres par défaut quelconque, vous pourriez appuyer sur Début, puis utiliser les touches de curseur pour changer les réglages du paramètre. Néanmoins, comme vous utiliserez les réglages par défaut pour cet exemple, vous pourrez entrer immédiatement vos données de code à barres.

Entrer les données de code à barres :

❾ Entrez "12345".

☞ *Pour entrer les données de code à barres, maintenez* Symbole *enfoncée avant d'appuyer sur les touches numériques.*



❿ Appuyez sur N.Bloc.



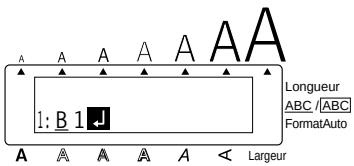
FORMATER LE TEXTE

Tout le texte étant entré, vous pouvez commencer son formatage. Vous utiliserez la fonction **Formats Locaux** pour changer le style du numéro de rayon (B1) de manière à le mettre en évidence. La fonction **Formats Locaux** permet de sélectionner une partie du texte afin de lui attribuer des réglages de police, de taille, de largeur, de style, de soulignement ou de cadre différents de ceux du reste du texte. Seuls les caractères du bloc de texte contenant le curseur auront un format différent, vous devez d'abord amener le curseur sur le premier bloc.

Amener le curseur sur le premier bloc :

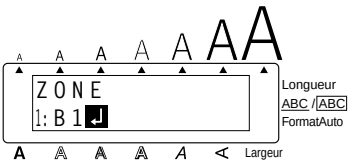
⓫ Maintenez Code enfoncée et appuyez sur Début.

☞ *Le curseur peut être déplacé rapidement de bloc à bloc en maintenant* Symbole *enfoncée et en appuyant sur* ◄◄ *ou* ►► .

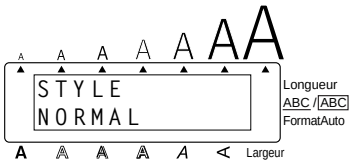


Sélectionner le réglage de style OMBRE1 pour le premier bloc :

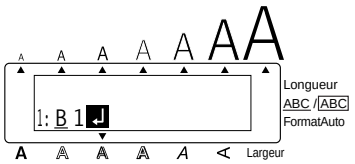
⓬ Maintenez (Code) enfoncée et appuyez une fois sur (Local Q).



⓭ Maintenez (Code) enfoncée et appuyez une fois sur (Style 4).



⓮ Maintenez (Code) enfoncée et continuez à appuyer sur (Style 4) jusqu'à ce que **OMBRE1** s'affiche, puis relâchez (Code).

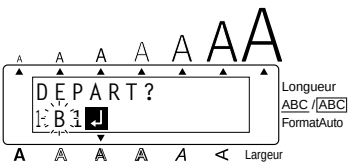


IMPRIMER LE TEXTE

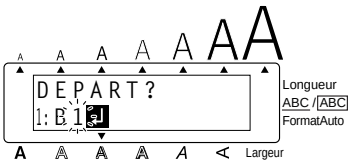
Supposons finalement que vous souhaitiez mettre des étiquettes sur deux rayons différents (B1 et B2) en conservant le même code à barres. Pour ce faire, vous utiliserez la fonction **Numérotation** pour imprimer deux copies de votre texte tout en augmentant automatiquement d'une unité le numéro de rayon après l'impression de chaque étiquette. Pour plus de détails sur la fonction **Numérotation**, reportez-vous à *NUMEROTATION AUTOMATIQUE* aux pages 91 à 93.

Utiliser la fonction Numérotation :

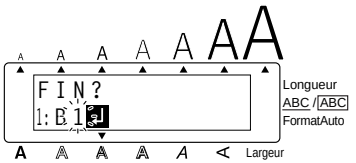
⓯ Maintenez (Code) enfoncée et appuyez une fois sur (Num. P).



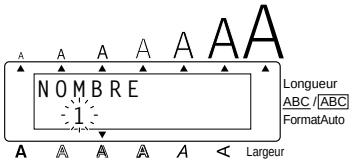
⑯ Appuyez sur ▶▶ jusqu'à ce que "1" clignote.



⑰ Appuyez sur N.Bloc ↵.

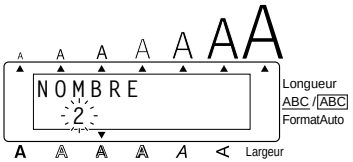


⑱ Seul "1" étant souhaité dans le champ de numérotation, appuyez sur N.Bloc ↵.



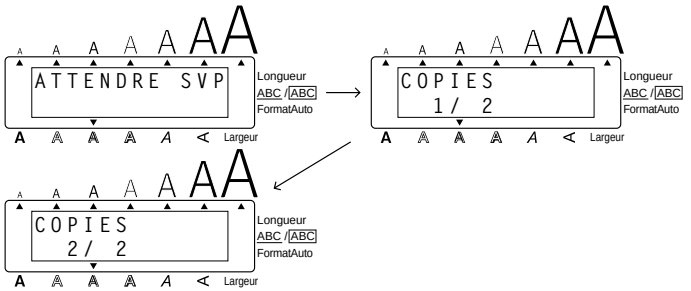
⑲ Appuyez une fois sur Taille 2 % £.

☞ *Vous pouvez entrer le numéro au clavier en utilisant les touches numériques ou en le sélectionnant avec* Début ▲ *et* ▼ Fin.



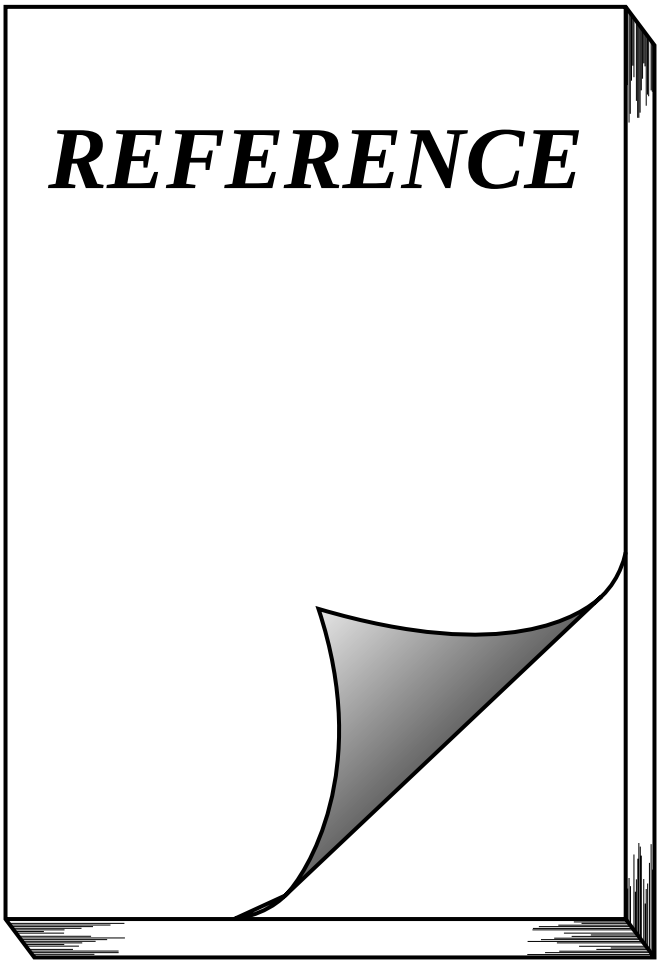
⓴ Appuyez sur N.Bloc pour commencer l'impression des étiquettes.

☞ *Si la fonction **Coup A.** est réglée sur **OUI**, chaque étiquette sera coupée automatiquement après son impression.*





Ces trois exemples vous ont permis de parcourir la plupart des fonctions élémentaires du P-touch et vous voilà déjà à même de créer vos propres étiquettes. Si vous désirez en savoir plus au sujet de ces fonctions ou de ces touches, veuillez consulter la ou les sections du chapitre suivant s'y rapportant.


REFERENCE

TOUCHE D'ALIMENTATION

La touche d'alimentation () est située au coin supérieur droit du clavier. Quand vous mettez l'appareil sous tension, celui-ci affiche les données de la séance de travail précédente. En effet, la mémoire interne conserve le dernier texte créé avant la mise hors tension, du moins si des piles sont installées ou si l'appareil est raccordé au secteur. Cette fonction de sauvegarde automatique vous permet d'interrompre à tout moment une séance de travail, d'éteindre l'appareil et de reprendre le travail ultérieurement, sans devoir retaper ce texte.

L'appareil s'éteint automatiquement 5 minutes après la dernière manipulation.

Mettre l'appareil sous tension :

- Appuyez sur  . Le texte affiché au moment de la dernière mise hors tension de l'appareil s'affiche.

Mettre l'appareil hors tension :

- Appuyez sur  . Le texte affiché est conservé dans la mémoire interne de l'appareil.

TOUCHES DE DEPLACEMENT DU CURSEUR

L'écran de l'appareil permet d'afficher deux lignes de texte de 11 caractères chacune. Vous pouvez néanmoins créer des textes beaucoup plus longs. En effet, le nombre maximum de caractères par texte s'élève à 255 caractères. Les touches de déplacement du curseur vous permettent d'afficher rapidement toute partie de votre texte en vue de sa révision.

TOUCHE DE DEPLACEMENT VERS LA GAUCHE

Déplacer le curseur d'un caractère vers la gauche :

- Appuyez une fois sur ◄◄.

  ☞ *Si le curseur est au début d'une ligne quand vous appuyez sur cette touche, il se déplacera à la fin de la ligne précédent.*

Déplacer le curseur de plusieurs caractères vers la gauche :

- Appuyez sur ◄◄ jusqu'à ce que le curseur soit à la position voulue.

Déplacer le curseur jusqu'au début de la ligne :

- Maintenez Code enfoncée et appuyez sur ◄◄.

Amener le curseur au début du bloc de texte actuel :

- Maintenez Symbole enfoncée et appuyez sur ◄◄.

  ☞ *Si le curseur est déjà au début d'un bloc de texte quand vous appuyez sur ces touches, il se déplacera au début du bloc précédent.*

TOUCHE DE DEPLACEMENT VERS LA DROITE

Déplacer le curseur d'un caractère vers la droite :

- Appuyez une fois sur ►►.

  ☞ *Si le curseur est à la fin d'une ligne quand vous appuyez sur cette touche, il se déplacera au début de la ligne suivante.*

Déplacer le curseur de plusieurs caractères vers la droite :

- Appuyez sur ►► jusqu'à ce que le curseur soit à la position voulue.

Déplacer le curseur jusqu'à la fin de la ligne :

- Maintenez Code enfoncée, puis appuyez sur ►►.

Amener le curseur au début du bloc de texte suivant :

- Maintenez Symbole enfoncée et appuyez sur ►►.

  ☞ *Si le curseur est déjà au début du dernier bloc de texte quand vous appuyez sur ces touches, il se déplacera à la fin du texte.*

TOUCHE DE DEPLACEMENT VERS LE HAUT

Déplacer le curseur d'une ligne vers le haut :

- Appuyez une fois sur Début ▲.

  ☞ *Si le curseur se trouve sur la première ligne, il va se placer au début de celle-ci.*

Déplacer le curseur de plusieurs lignes vers le haut :

- Appuyez sur Début ▲ jusqu'à ce que le curseur soit à la position voulue.

Déplacer le curseur jusqu'au début du texte :

- Maintenez Code enfoncée, puis appuyez sur Début ▲.

TOUCHE DE DEPLACEMENT VERS LE BAS

Déplacer le curseur d'une ligne vers le bas :

- Appuyez une fois sur ▼ Fin.

  ☞ *Si le curseur se trouve sur la dernière ligne, il va se placer à la fin de celle-ci.*

Déplacer le curseur de plusieurs lignes vers le bas :

- Appuyez sur ▼ Fin jusqu'à ce que le curseur soit à la position voulue.

Déplacer le curseur jusqu'à la fin du texte :

- Maintenez Code enfoncée, puis appuyez sur ▼ Fin.

TOUCHES CODE, ALT ET MAJUSCULES

La plupart des caractères peuvent être entrés en appuyant sur la touche correspondante du clavier. Pour sélectionner certaines fonctions, pour taper des majuscules, certains caractères accentués et certains symboles courants, vous aurez toutefois besoin des touches spéciales.

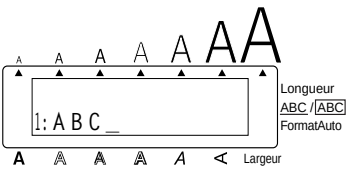
TOUCHE CODE

Accéder aux fonctions figurant au-dessus de certaines touches :

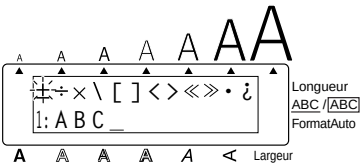
- Maintenez (Code) enfoncée, puis appuyez sur la touche se trouvant immédiatement sous le nom de la fonction désirée.

EXEMPLE

Accéder au mode Symbole :



- Maintenez (Code) enfoncée, puis appuyez une fois sur (Symbole).



TOUCHE ALT

Entrer les caractères de couleur bleue figurant sur le côté droit de certaines touches :

❶ Appuyez sur (Maj Alt) puis appuyez sur la touche du caractère de couleur bleue de votre choix. L'indicateur **Alt** figurant à la gauche de l'écran s'allume et reste allumé tant que la touche (Maj Alt) n'est pas de nouveau appuyée.

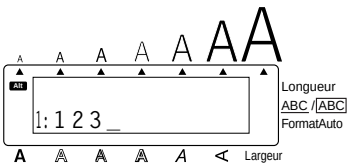
❷ Pour entrer un caractère de couleur bleue figurant en bas et à droite d'une touche, appuyez sur la touche du caractère de votre choix.
Pour entrer un caractère de couleur bleue figurant en haut et à droite d'une touche, maintenez (Symbole) enfoncée, puis appuyez sur la touche du caractère de votre choix.

❸ Pour quitter le mode **Alt**, appuyez une nouvelle fois sur (Maj Alt). L'indicateur **Alt** s'éteint.

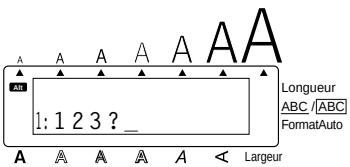
EXEMPLE

Entrer "?":

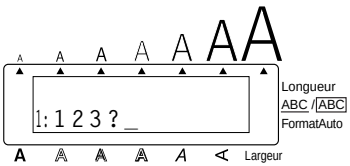
❶ Appuyez une fois sur (Maj Alt).



❷ Maintenez (Symbole) enfoncée, puis appuyez sur (: ? ¡).



❸ Appuyez une nouvelle fois sur (Maj Alt).



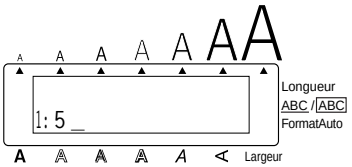
TOUCHES DES MAJUSCULES

Entrer les majuscules et les symboles figurant sur le côté supérieur gauche de certaines touches :

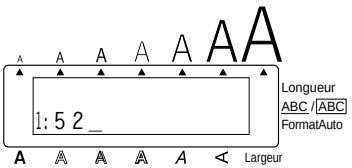
- Maintenez (Symbole) enfoncée, puis appuyez sur la touche où figure le caractère ou le symbole de votre choix.

EXEMPLE

Entrer "2" :



- Maintenez (Symbole) enfoncée, puis appuyez sur (Taille 2 % £).

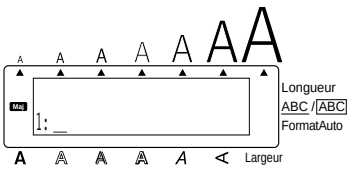


MODE Maj

Le mode **Maj** vous permet d'entrer une série de majuscules sans devoir maintenir la touche (Symbole) enfoncée.

Entrer une série de lettres majuscules :

❶ Maintenez (Code) enfoncée, puis appuyez sur (Maj Alt). L'indicateur **Maj** à la gauche de l'écran s'allume.



❷ Appuyez sur les touches des caractères ou symboles de votre choix.

❸ Pour quitter le mode **Maj**, maintenez (Code) enfoncée, puis appuyez sur (Maj Alt). L'indicateur **Maj** s'éteint.

BARRE D'ESPACE

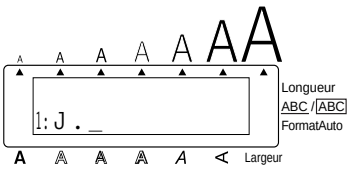
Comme sur une machine à écrire, la **barre d'espace** (Avance&✂ Espace) vous permet d'ajouter un espace dans votre texte. Elle se différencie de la touche de déplacement du curseur (▷▷ ►), qui elle, déplace le curseur vers la droite sans ajouter d'espace.

Pour ajouter un espace :

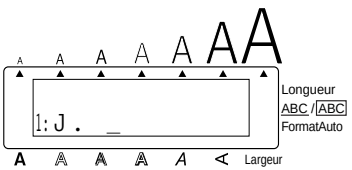
- Appuyez sur Avance&✂ Espace.

EXEMPLE

Entrer un espace :



- Appuyez sur Avance&✂ Espace.



RETOUR A LA LIGNE

Comme la touche de retour de chariot d'une machine à écrire ou d'un système de traitement de texte, la touche (N.Bloc ↵) de cet appareil permet de terminer une ligne et d'en commencer une nouvelle. En tapant votre texte, quand vous avez terminé une ligne et souhaitez en créer une autre, appuyez sur la touche de retour à la ligne. Le curseur passe à la ligne suivante.

☞ *Vous pouvez entrer un maximum de 7 lignes par bloc. Si le curseur se trouve sur la septième ligne d'un bloc et que vous appuyez sur la touche N.Bloc ↵ , le message d'erreur "TROP DE LIGNES!" s'affiche à l'écran.*

Largeur de ruban	Nombre maximum de lignes imprimées
6 mm	1
9 mm	2
12 mm	3
18 mm	5
24 mm	7

La touche de retour sert également à sélectionner un article d'une liste (par ex., à ajouter un symbole ou un caractère accentué au texte) ou à appliquer un réglage sélectionné.

Des "messages de contrôle" sous forme de question s'affichent parfois, notamment lorsque vous commandez à l'appareil d'effacer ou de modifier des fichiers. Dans pareils cas, une pression sur la touche N.Bloc ↵ équivaut à une réponse affirmative.

☞ *Pour annuler, par contre, appuyez sur la touche Efface ⌫ . Veuillez vous référer à la section* "TOUCHE DE CORRECTION" *à la page 43.*

Aller à la ligne :

- Appuyez sur N.Bloc ↵ . Le repère de retour de chariot (↲) s'affiche et signale une fin de ligne.

Sélectionner au texte :

- Appuyez sur N.Bloc ↵ .

Confirmer :

- Appuyez sur N.Bloc ↵ .

NOUVEAU BLOC

Quand le nombre de lignes d'une section du texte change, un nouveau bloc doit être créé.

☞ *Une étiquette peut contenir au maximum cinq blocs. Si vous maintenez* (Code) *enfoncée et appuyez sur* (N.Bloc ↵) *alors que le curseur se trouve dans le cinquième bloc, le message d'erreur "5 BLOCS MAXI!" apparaîtra.*

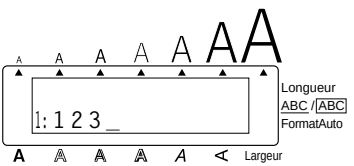
Si vous maintenez (Code) *enfoncée et appuyez sur* (N.Bloc ↵) *alors que le curseur se trouve au milieu d'un bloc de texte, le bloc de texte sera coupé en deux et le caractère à gauche du curseur deviendra la fin du bloc.*

Ajouter un nouveau bloc.

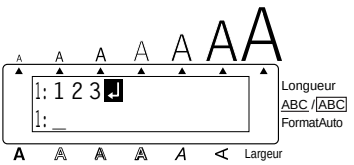
- Maintenez (Code) enfoncée et appuyez une fois sur (N.Bloc ↵). Le repère de nouveau bloc (↵) apparaît pour indiquer la fin du bloc.

EXEMPLE

Ajouter un nouveau bloc :



- Maintenez (Code) enfoncée et appuyez une fois sur (N.Bloc ↵).



TABULATION

Cette fonction vous permet de séparer les parties d'une ligne de texte en ajoutant des **tabulations**. Vous pouvez ainsi créer des colonnes parfaitement alignées sans avoir à retaper plusieurs espaces. Toutes les tabulations ont la même longueur et sont mesurées à partir du début de la ligne ou des tabulations précédentes s'il y en a plus d'une. La longueur de tabulation peut être réglée entre 0,0 et 30,0 cm.

☞ *Le texte ne peut pas contenir plus de 50 tabulations. Si plus de 50 tabulations ont déjà été ajoutées au texte quand vous appuyez sur* (Tab. A à), *le message d'erreur "TABULATIONS MAXI!" apparaîtra.*

Pièce	Produit	Prix
Imprimante	8867	150FF
Fax	122960	700FF

Pour régler la longueur de tabulation :

❶ Maintenez (Code) enfoncée, puis appuyez une fois sur (Long.Tab Z). La longueur de tabulation actuelle s'affiche.

❷ Appuyez sur (Début ▲) ou (▼ Fin) jusqu'à ce que la longueur souhaitée soit affichée ou utilisez les touches numériques pour entrer la longueur.

❸ Appuyez sur (N.Bloc ↵).

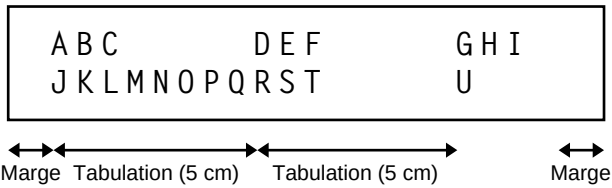
Pour ajouter une tabulation :

● Maintenez (Code) enfoncée, puis appuyez une fois sur (Tab. A à). Le repère de tabulation (T) apparaît dans le texte pour indiquer la position de la tabulation.

☞ *Si le texte avant une tabulation dépasse le point où la partie suivante de texte devrait commencer, le texte commencera à la position de tabulation suivante.*
Par exemple, si la longueur de tabulation est réglée sur 5 cm et le texte suivant est entré :

1: A B C T D E F T G H I ↵
2: J K L M N O P Q R S T T U

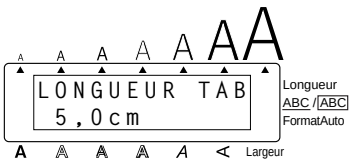
L'étiquette ci-dessous sera imprimée.



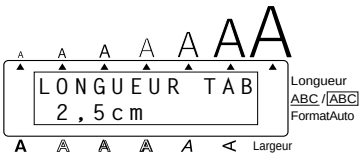
EXEMPLE

Pour régler la longueur de tabulation :

❶ Maintenez (Code) enfoncée, puis appuyez une fois sur (Long.Tab Z).



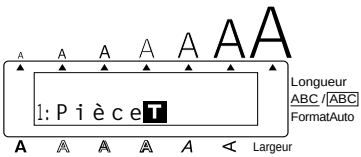
❷ Appuyez sur (Fin) jusqu'à ce que **2,5 cm** soit affiché.



❸ Appuyez sur (N.Bloc ↵).

Pour ajouter une tabulation :

● Maintenez (Code) enfoncée, puis appuyez une fois sur (Tab. A à).



TOUCHE DE CORRECTION

La touche de correction (Efface) vous permet d'effacer les caractères indésirés d'un texte. Elle se différencie de la touche (◁◁) par le fait qu'elle efface le caractère précédent, alors que la touche de déplacement ne fait que reculer le curseur, sans modifier le texte.

La touche de correction sert également de touche d'annulation et vous permet de quitter la plupart des fonctions ou modes et de retourner à l'affichage du texte précédent sans effectuer de changement.

Des "messages de contrôle" sous forme de question s'affichent parfois, notamment lorsque vous tentez d'effacer ou de modifier des fichiers. Dans pareils cas, le fait d'appuyer sur la touche Efface équivaut à une réponse négative.

☞ *Pour confirmer, par contre, il faut appuyer sur* N.Bloc *. Reportez-vous à* "RETOUR À LA LIGNE" *à la page 39.*

Effacer un caractère :

❶ Appuyez sur ◁◁ , ▷▷ , Début ou Fin de sorte à positionner le curseur sous le caractère immédiatement à la droite du caractère à effacer.

❷ Appuyez une fois sur Efface .

Effacer une série de caractères :

❶ Appuyez sur ◁◁ , ▷▷ , Début ou Fin de sorte à positionner le curseur sous le caractère immédiatement à la droite du dernier caractère à effacer.

❷ Maintenez Efface enfoncée jusqu'à ce que tous les caractères de votre choix soient effacés.

Quitter un mode sans modifier le texte :

● Appuyez sur Efface pour afficher votre texte.

Annuler une commande :

● Appuyez sur Efface .

EFFACEMENT DE LIGNE

La fonction **d'effacement de ligne** permet d'effacer une ligne complète d'un texte.

Effacer une ligne de texte :

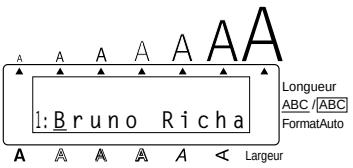
❶ Appuyez sur ◀, ▶, Début ▲ ou Fin ▼ de sorte à positionner le curseur sur la ligne de texte à effacer.

❷ Maintenez Code enfoncée, puis appuyez une fois sur Ligne 0) #.

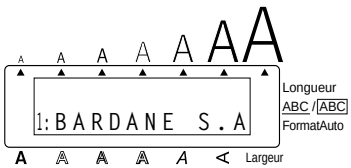
☞ *La ligne de texte contenant le curseur est effacée chaque fois que vous appuyez sur Ligne 0) # tout en maintenant Code enfoncée.*

EXEMPLE

Effacer "Bruno Richard" :



● Maintenez Code enfoncée, puis appuyez une fois sur Ligne 0) #.



EFFACEMENT INTEGRAL

Quand vous initialisez l'écran avant d'entrer un nouveau texte, cette fonction peut être utilisée pour choisir d'effacer la totalité d'un texte et remettre tous les réglages de format **(Police, Taille, Largeur, Style, Soulignement, Encadrement, Marge, Alignement, Longueur de tabulation, Impression miroir** et **Longueur)** à leur valeur par défaut, ou d'effacer seulement le texte.

Effacer intégralement un texte et retourner à la valeur par défaut de tous les réglages :

❶ Maintenez (Code) enfoncée, puis appuyez sur (Efface).

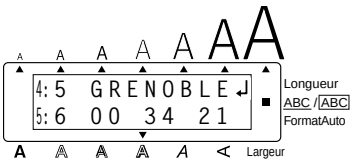
❷ Appuyez sur (Début ▲) ou (▼ Fin) ou jusqu'à ce que **TXT & FORMAT** soit sélectionné (clignotement).

☞ *Pour revenir au texte sans rien effacer, appuyez sur (Efface).*

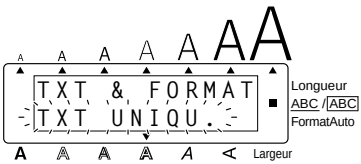
❸ Appuyez sur (N.Bloc).

EXEMPLE

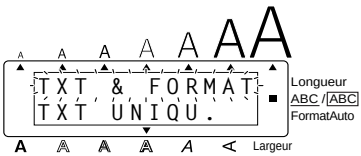
Pour supprimer l'affichage du texte et des formats:



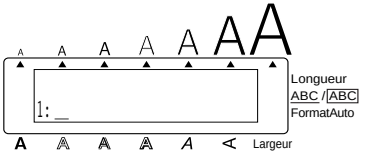
❶ Maintenez (Code) enfoncée, puis appuyez sur (Efface).



❷ Appuyez sur (Début ▲) jusqu'à ce que **TXT & FORMAT** clignote.



❸ Appuyez sur N.Bloc (↵).



Pour effacer seulement le texte :

❶ Maintenez Code enfoncée, puis appuyez sur Efface (⌫).

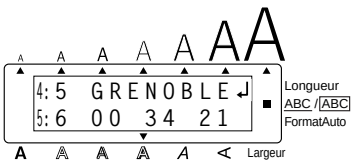
❷ Appuyez sur Début (▲) ou Fin (▼) jusqu'à ce que **TXT UNIQU.** soit sélectionné (clignotement).

☞ *Pour revenir au texte sans rien effacer, appuyez sur Efface (⌫).*

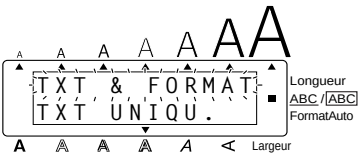
❸ Appuyez sur N.Bloc (↵).

EXEMPLE

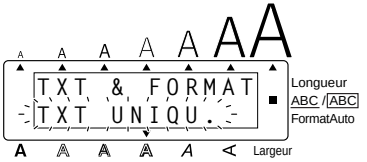
Pour supprimer seulement l'affichage du texte :



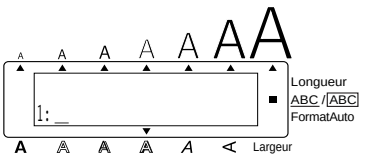
❶ Maintenez Code enfoncée, puis appuyez sur Efface (⌫).



❷ Appuyez sur Fin jusqu'à ce que **TXT UNIQU.** clignote.



❸ Appuyez sur N.Bloc .



CARACTERES COMPOSES

Certains mots contiennent des caractères composés, qui consistent en une lettre et un signe diacritique. Cette machine peut afficher et imprimer ces caractères. Les diacritiques à votre disposition sont les suivants : ^, ¨, ´, ` et ~.

Certains caractères composés figurent déjà sur les touches (accessibles directement ou en mode (Maj Alt)), mais d'autres caractères tels que ê, ü ou ë doivent, eux, être entrés en combinant une lettre et un signe diacritique. Avant d'entrer un caractère composé en suivant le procédé décrit ci-après, vérifiez s'il n'est pas déjà représenté sur le clavier.

Les signes diacritiques disponibles et les lettres auxquels ils s'associent sont les suivants :

Signes diacritiques	Lettres pouvant leur être associées
^	a e i o u A E I O U
¨	a e i o u y A E I O U
´	a e i o u A E I O U
`	a e i o u A E I O U
~	a n o A N O

Entrer un caractère composé :

❶ Appuyez sur la touche correspondant au signe diacritique que vous désirez produire. Si le signe est de couleur bleue, appuyez d'abord sur la touche (Maj Alt). L'indicateur **Alt** s'allume. Pour entrer le signe diacritique figurant sur la moitié supérieure d'une touche, maintenez la touche (Symbole) enfoncée.

❷ Appuyez sur la touche (ou (M ij)) correspondant au signe diacritique souhaité. Le signe diacritique est ajouté au texte.

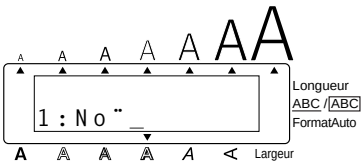
❸ Appuyez sur la touche alphabétique sur laquelle figure la lettre que vous souhaitez associer au signe diacritique. La lettre et le signe diacritique sont ajoutés au texte.

☞ *Si la lettre que vous tapez ne peut être associée au signe diacritique spécifié (voir le tableau ci-dessus), c'est uniquement la lettre (sans le signe diacritique) qui s'affiche.*

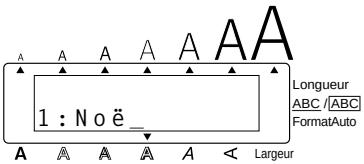
EXEMPLE

Entrer le caractère composé “ë” :

❶ Maintenez Symbole enfoncée et appuyez une fois sur ¨ ´ ^ .



❷ Appuyez sur Auto E é .



CARACTERES ACCENTUES

Cette fonction peut être utilisée pour ajouter des **caractères accentués** à votre texte. Un grand nombre de ces caractères sont aussi inscrits sur les touches et vous pouvez les entrer au clavier en utilisant Maj Alt (reportez-vous à la page 36) ou les entrer en utilisant les touches de caractères composés (reportez-vous aux pages 48 et 49).
Les caractères accentués minuscules et majuscules disponibles sont les suivants :

Lettres	Caractères accentués	Lettres	Caractères accentués
A	Ä Á À Â Ã Å Æ	N	Ñ
a	ä á à â ã å æ	n	ñ
C	Ç	O	Ö Ó Ò Ô Õ Ø Œ
c	ç	o	ö ó ò ô õ ø œ
E	Ë É È Ê	U	Ü Ú Ù Û
e	ë é è ê	u	ü ú ù û
I	Ï Í Ì Î	y	ÿ
i	ï í ì î		

Entrer un caractère accentué :

❶ Maintenez Code enfoncée, puis appuyez sur Accent W. Le message "ACCENT a – y/ A – U?" s'affiche.

❷ Appuyez sur la touche alphabétique correspondant au caractère que vous désirez obtenir.

☞ *Si vous désirez obtenir une majuscule, maintenez Symbole enfoncée (ou maintenez Code enfoncée et appuyez sur Maj Alt pour activer le mode **Maj**) avant d'appuyer sur la touche alphabétique.*

❸ Appuyez sur ◄ ou ► jusqu'à ce que le caractère accentué de votre choix clignote.

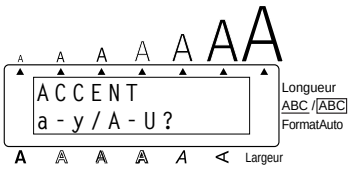
❹ Appuyez sur N.Bloc ↵. La lettre et le signe s'affichent dans le texte.

☞ *Si vous désirez entrer plusieurs caractères accentués à la suite, maintenez Code enfoncée avant d'appuyer sur N.Bloc ↵. Puis, continuez à ajouter des caractères accentués en les sélectionnant de la façon indiquée aux étapes ❷ et ❸, et en maintenant Code enfoncée tout en appuyant sur N.Bloc ↵. Appuyez sur N.Bloc ↵ après avoir sélectionné la dernier caractère de la série.*

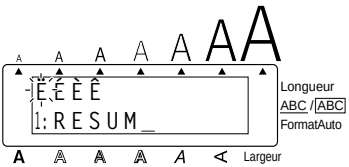
EXEMPLE

Entrer le caractère accentué “É” :

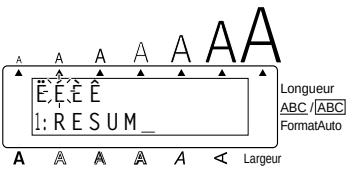
❶ Maintenez Code enfoncée, puis appuyez sur Accent W.



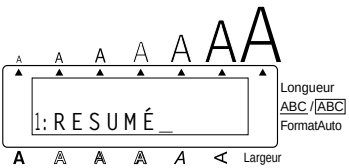
❷ Maintenez Symbole enfoncée, puis appuyez sur Auto E é.



❸ Appuyez sur ▷▷ jusqu’à ce que **É** clignote.



❹ Appuyez sur N.Bloc ↵.



SYMBOLES

En plus des symboles représentés sur les touches du clavier, de nombreux autres, 55 au total, sont disponibles en mode **Symboles**.

Les symboles disponibles sont les suivants :

Groupes	Symboles											
1	±	÷	×	\	[	]	<	>	≪	≫	•	¿
2	¡	#	§	β	ª	º	Ð	ð	þ	þ	µ	⁄
3	°	☎	$	DM	Fr	ƒ	★	←	→	↑	↓	‖
4	☞	☜	☠	♪	⚠	⚠	○	|	⊕	⦶	⏻	⊘
5	⧈	∼	⎓	⊣⊢	⏚	⏚	CE					

☞ *L'utilisation de certains symboles contenus dans ce P-touch peuvent être soumis à des réglementations locales, nationales ou européennes.*

C'est pourquoi l'utilisateur doit contrôler avant toutes utilisations que les symboles imprimés sont conformes aux réglementaions en vigueur.

Entrer un symbole :

❶ Maintenez (Code) enfoncée, puis appuyez sur (Symbole). Une rangée de symboles s'affichent.

❷ Appuyez sur (Début ▲) ou (▼ Fin) pour afficher les diverses rangées de symboles, puis appuyez sur (◄◄) ou (►►) jusqu'à ce que le symbole de votre choix clignote.

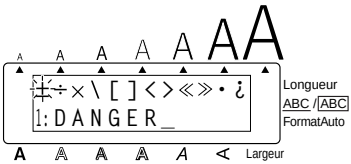
❸ Appuyez sur (N.Bloc ↵). Le symbole s'affiche dans le texte.

☞ *Si vous désirez entrer plusieurs symboles à la suite, maintenez (Code) enfoncée avant d'appuyer sur (N.Bloc ↵). Puis, continuez à ajouter des symboles en les sélectionnant de la façon indiquée aux étapes ❷ et ❸, et en maintenant (Code) enfoncée tout en appuyant sur (N.Bloc ↵). Appuyez sur (N.Bloc ↵) après avoir sélectionné la dernier symbole de la série.*

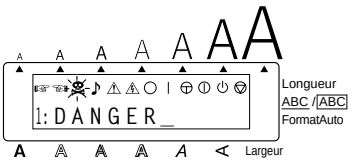
EXEMPLE

Entrer le symbole "☠" :

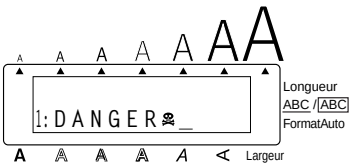
❶ Maintenez Code enfoncée, puis appuyez sur Symbole.



❷ Appuyez sur Début ou Fin jusqu'à ce que la rangée contenant "☠" s'affiche, puis appuyez sur ◄ ou ► jusqu'à ce que "☠" clignote.



❸ Appuyez sur N.Bloc.



FORMATAGE AUTOMATIQUE

La fonction **Formatage Automatique** rend plus facile et plus rapide la création d'étiquettes. Après avoir sélectionné simplement une des mises en page préformatées variées et entré du texte dans chacun des champs de la mise en page, le style général de l'étiquette peut facilement être changé en sélectionnant un des 7 formats de style disponibles, puis l'étiquette est prête à être imprimée. Les nombreuses mises en page disponibles vous permettent de créer des étiquettes pour une variété de besoins — allant de l'adressage d'enveloppes à l'étiquetage de disquettes ou de cassettes audio et vidéo.

Reportez-vous à *Références* à la fin de ce chapitre pour une liste et des exemples de mises en page disponibles.

Sélectionner une mise en page préformatée :

❶ Maintenez (Code) enfoncée et appuyez une fois sur (FormatAuto Y) L'indicateur **FormatAuto** s'allume et le message "SELECT. FORM APPUYEZ ▲▼ " apparaît sur l'afficheur.

❷ Appuyez sur (Début ▲) ou (Fin ▼) pour sélectionner la mise en page souhaitée.

☞ *Le réglage par défaut (**VIDEO VHS-1**) peut être sélectionné en appuyant sur (Avance&✂ Espace).*

Le nom de la mise en page utilisée la dernière fois apparaît souligné. La sélection de cette mise en page fait apparaître le texte qui y avait été entré à ce moment.

❸ Appuyez sur (N.Bloc ↵). Le premier champ de la mise en page sélectionnée apparaît sur l'afficheur.

Entrer le texte dans la mise en page :

❹ Pour entrer le texte dans chaque champ, entrez le texte, puis appuyez sur (N.Bloc ↵). Quand vous appuyez sur (N.Bloc ↵) après avoir entré le texte pour le dernier champ, **MENU** apparaît sur l'afficheur.

Changer le style du texte :

❺ Appuyez sur (Début ▲) ou (Fin ▼) jusqu'à ce que la commande **CHGER STYLE** s'affiche.

❻ Appuyez sur (N.Bloc ↵).

❼ Appuyez sur (Début ▲) ou (Fin ▼) pour sélectionner le style de caractère souhaité.

☞ *Vous pouvez sélectionner le réglage par défaut (**ORIGINAL**) en appuyant sur (Avance&✂ Espace).*

❽ Appuyez sur (N.Bloc ↵). **MENU** apparaît sur l'afficheur.

Imprimer une étiquette avec le modèle sélectionné :

❾ Appuyez sur (Début ▲) ou (Fin ▼) jusqu'à ce que la commande **IMPRIMER** s'affiche.

❿ Appuyez sur (N.Bloc ↵) pour imprimer l'étiquette, puis la couper automatiquement. Le message "ATTENDRE SVP" apparaît sur l'afficheur juste avant l'impression, puis "COPIES 1/1" est affiché pendant l'impression de l'étiquette.

Changer le texte entré dans la mise en page :

⓫ Appuyez sur (Début ▲) ou (Fin ▼) jusqu'à ce que la commande **CONTINUER** s'affiche.

⓬ Appuyez sur (N.Bloc ↵). Le premier champ pour la mise en page sélectionnée apparaît sur l'afficheur.

⓭ Répétez l'étape ❹ jusqu'à ce que le texte soit édité comme vous le souhaitez. **MENU** apparaît de nouveau quand vous appuyez sur N.Bloc après avoir édité le dernier champ de la mise en page.

Quitter la fonction Formatage Automatique :

⓮ Appuyez sur Début ou Fin jusqu'à ce que la commande **QUITTER** s'affiche. Appuyez sur N.Bloc. Le message "TERMINER FORMAT AUTO?" apparaît sur l'afficheur.

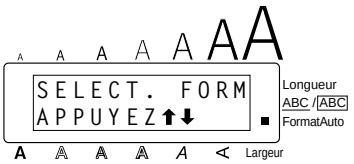
⓯ Appuyez sur N.Bloc. Tout texte affiché avant l'utilisation de la fonction **Formatage Automatique** réapparaîtra sur l'afficheur.

☞ *Le texte entré dans la mise en page sélectionnée est stocké et est disponible si la même mise en page est sélectionnée la prochaine fois que la fonction **Formatage Automatique** est utilisée.*

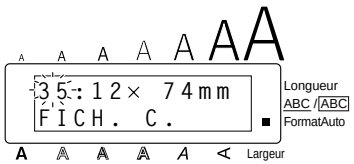
EXEMPLE

Créer une étiquette courte pour un dossier :

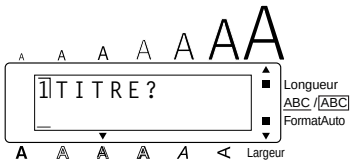
❶ Maintenez Code enfoncée et appuyez sur FormatAuto (Y).



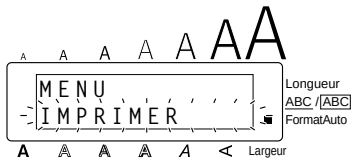
❷ Appuyez sur Début ou Fin jusqu'à ce que la mise en page **35 (FICH. C.)** s'affiche.



❸ Appuyez sur N.Bloc.

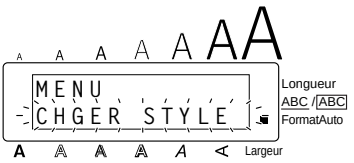


❹ Entrez "VENTES 1999", puis appuyez sur N.Bloc.

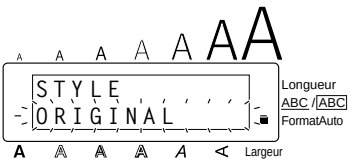


Changer le style des caractères de l'étiquette :

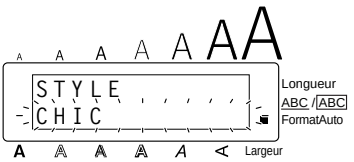
❺ Appuyez sur Début ou Fin jusqu'à ce que **CHGER STYLE** s'affiche.



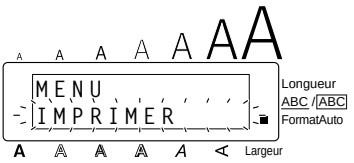
❻ Appuyez sur N.Bloc.



❼ Appuyez sur Début ou Fin jusqu'à ce que **CHIC** s'affiche.

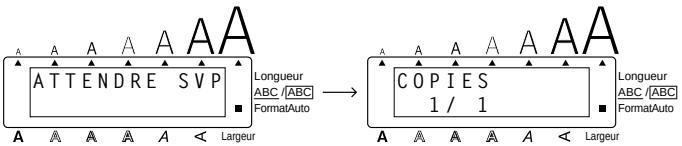


❽ Appuyez sur N.Bloc.



Imprimer une étiquette :

❾ Appuyez sur N.Bloc.





REFERENCE

No.	Nom de la mise en page	Largeur du ruban × longueur de l'étiquette	Champs de la mise en page	
1	VIDEO VHS-1	18 mm × 140 mm	① SYMBOLE? ② TITRE? ③ SOUS-TITRE?	④ DUREE? ⑤ MODE ENRG.? ⑥ DATE?
2	VIDEO VHS-2	24 mm × 77 mm	① TITRE? ② SOUS-TITRE?	③ DATE?
3	VIDEO 8mm-1	9 mm × 73 mm	① SYMBOLE? ② TITRE? ③ SOUS-TITRE?	④ DATE? ⑤ MODE ENRG.?
4	VIDEO 8mm-2	12 mm × 92 mm	① SYMBOLE? ② TITRE? ③ SOUS-TITRE?	④ DUREE? ⑤ MODE ENRG.? ⑥ DATE?
5	VID VHSC-1	12 mm × 42 mm	① TITRE?	② SOUS-TITRE?
6	VID VHSC-2	18 mm × 81 mm	① SYMBOLE? ② TITRE? ③ SOUS-TITRE?	④ DUREE? ⑤ MODE ENRG.? ⑥ DATE?
7	AUDIO-1	6 mm × 80 mm	① SYMBOLE? ② TITRE?	③ SOUS-TITRE?
8	AUDIO-2	12 mm × 89 mm	① SYMBOLE? ② TITRE?	③ SOUS-TITRE?
9		9 mm × 89 mm		
10	AUDIO-3	12 mm × 89 mm	① SYMBOLE?	② TITRE?
11		9 mm × 89 mm		
12	DAT-1	6 mm × 56 mm	① TITRE?	② SOUS-TITRE?
13	DAT-2	9 mm × 85 mm	① SYMBOLE? ② TITRE?	③ SOUS-TITRE?
14	MINI DISK-1	6 mm × 59 mm	① TITRE?	② SOUS-TITRE?
15	MINI DISK-2	24 mm × 52 mm	① TITRE? ②SOUS-TITRE?	③ DUREE? ④ DATE?
16	PLAQUE NOM	24 mm × 76 mm	① NOM?	② SOCIETE?
17		18 mm × 76 mm		
18	ADRESSE	24 mm × 80 mm	① NOM? ② ADRESSE1?	③ ADRESSE2? ④ ADR. 3/TEL?
19		18 mm × 80 mm		
20	EQUIPEMENT	24 mm × 79 mm	① TITRE? ② NOM?	③ NUMERO?
21		18 mm × 79 mm		
22	DIAPOS.	12 mm × 42 mm	① TITRE? ② DATE?	③ SOUS-TITRE?

No.	Nom de la mise en page	Largeur du ruban × longueur de l'étiquette	Champs de la mise en page	
23	PRIX	24 mm × 57 mm	① NOM?	② PRIX?
24		18 mm × 57 mm		
25	PRIX DE V.	24 mm × 92 mm	① NOM?	③ NOUV. PRIX?
26		18 mm × 92 mm	② ANC. PRIX?	
27	ORGANISER G	24 mm × 82 mm	① NOM? ② SOCIETE? ③ ADRESSE1?	④ ADRESSE2? ⑤ ADR. 3/TEL?
28	ORGANISER P	24 mm × 65 mm	① NOM? ② SOCIETE? ③ ADRESSE1?	④ ADRESSE2? ⑤ ADR. 3/TEL?
29	FICH. LONG	24 mm × 183 mm	① TITRE?	
30		18 mm × 183 mm		
31	FICH. L. V	24 mm × 183 mm	① TITRE?	
32		18 mm × 183 mm		
33	FICH. C.	24 mm × 94 mm	① TITRE?	
34		18 mm × 94 mm		
35		12 mm × 74 mm		
36		9 mm × 74 mm		
37	DISQ. 3,5"	24 mm × 69 mm	① TITRE?	③ NOM?
38		18 mm × 69 mm	② SOUS-TITRE?	
39	DISQ 5"	24 mm × 79 mm	① TITRE?	③ NOM?
40		18 mm × 79 mm	② SOUS-TITRE?	

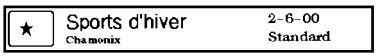
1 VIDEO VHS-1



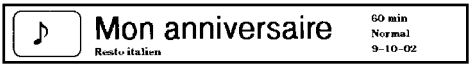
2 VIDEO VHS-2



3 VIDEO 8mm-1



4 VIDEO 8mm-2



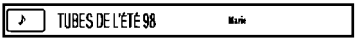
5 VID VHSC-1



6 VID VHSC-2



7 AUDIO-1



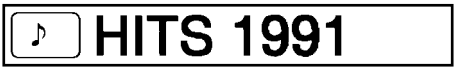
8 AUDIO-2



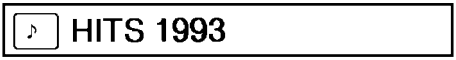
9 AUDIO-2



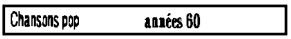
10 AUDIO-3



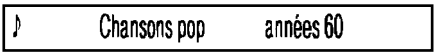
11 AUDIO-3



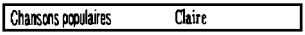
12 DAT-1



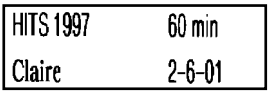
13 DAT-2



14 MINI DISK-1



15 MINI DISK-2



16 PLAQUE NOM

Paul Richard
BARDANE S.A.R.L.

17 PLAQUE NOM

Paul Richard
BARDANE S.A.R.L.

18 ADRESSE

Paul Richard
29, rue St. Jacques
38035 GRENOBLE
04 76 00 34 21

19 ADRESSE

BARDANE S.A.R.L.
29, rue St. Jacques
38035 GRENOBLE
04 76 00 34 21

20 EQUIPEMENT

Propriété du
DEPT. VENTE
0123

21 EQUIPEMENT

Propriété du
DEPT. VENTE
0123

22 DIAPOS.

HAWAII
2-12-02
Molokai

23 PRIX

ETIQUETEUSE
99 FF

24 PRIX

ETIQUETEUSE
99 FF

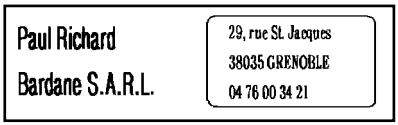
25 PRIX DE V.

IMPRIMANTE
~~99 FF~~ ➡89 FF

26 PRIX DE V.



27 ORGANISER G



28 ORGANISER P



29 FICH. LONG



30 FICH. LONG



31 FICH. L. V



32 FICH. L. V



33 FICH. C.



34 FICH. C.



35 FICH. C.



36 FICH. C.



37 DISQ 3,5″



38 DISQ 3,5″



39 DISQ 5″



40 DISQ 5″



STYLE	Exemple	Police	Style
ORIGINAL	B. Richard BARDANE S.A.R.L.	Mise en page par défaut	
ITALIQUE	*B. Richard* *Bardane s.a.r.l.*	Mise en page par défaut	ITALIQUE
DYNAM.	**B. Richard** **Bardane s.a.r.l.**	ISTANBUL	OMBRE1
MIGNON	B. Richard Bardane s.a.r.l.	FLORIDA	CONTOUR
SOIGNE	*B. Richard* *Bardane s.a.r.l.*	BRUSSELS	ITALIQUE
CHIC	B. Richard Bardane s.a.r.l.	US	NORMAL
NATUREL	**B. Richard** **Bardane s.a.r.l.**	SAN DIEGO	NORMAL

TIMBRES

La fonction **Timbres** vous permet de créer rapidement et aisément des “stencils” de timbres personnalisés. Votre texte est centré automatiquement et la longueur d’étiquette et des marges se règle automatiquement à la longueur des porte-timbre de Brother. Puisque ces porte-timbre vous permettent de changer de timbre, il vous suffit de créer un timbre neuf et de remplacer celui du porte-timbre.

Créer un timbre :

❶ Tapez le texte, puis insérez une cassette de ruban pour timbres de taille moyenne (18 mm de large) ou grande (24 mm de large).

❷ Maintenez Code enfoncée, puis appuyez une fois sur Timbre (U ù). Le message “TIMBRE?” s’affiche.

❸ Appuyez sur N.Bloc (↵). Le texte du timbre en place se formate automatiquement : centrage dans l’espace prévu pour le texte et réglage automatique de la longueur d’étiquette et des marges.

❹ Appuyez sur Miroir Impr pour lancer la production du texte sur le ruban de timbre.

❺ Aprés le découpage du stencil, puis retirez le support du ruban et collez celui-ci à l’endroit prévu du porte-timbre.

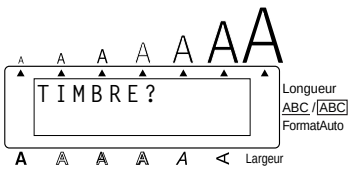
EXEMPLE

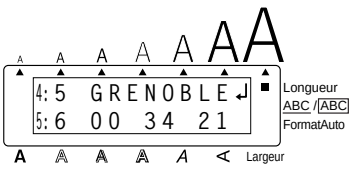
Produire un timbre :

❶ Entrez le texte et introduisez une cassette de ruban pour timbre dans le compartiment de la cassette.

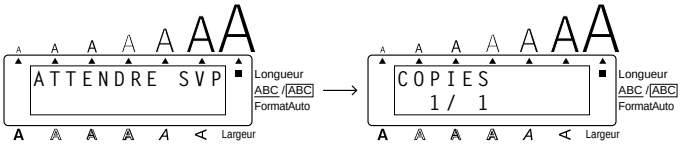
❷ Maintenez Code enfoncée, puis appuyez sur Timbre (U ù).

❸ Appuyez sur N.Bloc (↵).





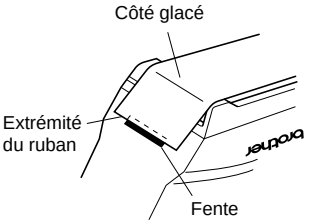
❹ Appuyez sur Miroir Impr pour graver le stencil du tampon, puis coupez-le.



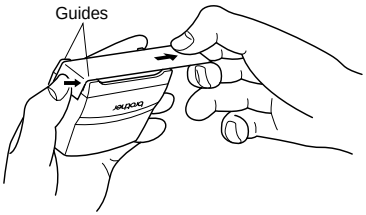
Mettre un timbre en place sur le porte-timbre :

❺ Retirez un côté du cadre de retenue du tampon encreur, puis retirez l'autre. Retirez ensuite la protection du porte-timbre ainsi que le support du ruban de timbre.

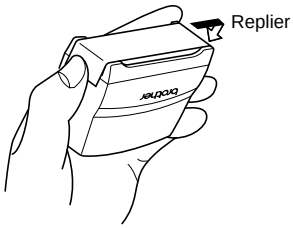
❻ Placez le côté glacé du ruban vers le haut et alignez une de ses extrémités et la fente du porte-timbre.



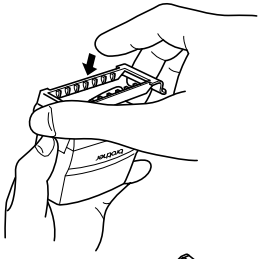
❼ Maintenez l'extrémité du ruban avec le pouce, puis passez le ruban par les guides, tout en le tirant pour qu'il soit bien tendu.



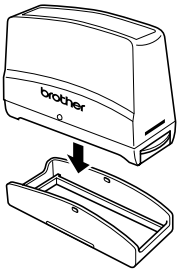
❽ Repliez l'autre extrémité du ruban sur l'autre côté du porte-timbre et maintenez-le avec le doigt.



❾ Placez le cadre sur le ruban et appuyez dessus pour qu'il se mette en place.



❿ Remettez le porte-timbre en place dans le cache, en veillant à le placer bien droit.



☞ *Assurez-vous d'avoir mis le timbre correctement en place afin d'éviter les tâches d'encre.*

FORMATS LOCAUX

La fonction **Formats Locaux** vous permet de mettre en évidence un bloc de texte en lui attribuant des réglages de police, de taille, de largeur, de style, de soulignement ou de cadre différents de ceux du reste du texte.

Utiliser la fonction Formats Locaux :

❶ Appuyez sur ◄◄, ►►, Début ▲ ou Fin ▼ pour positionner le curseur dans le bloc qui recevra un format différent.

❷ Maintenez Code enfoncée et appuyez une fois sur Local Q. "ZONE" apparaît dans la rangée du haut de l'afficheur pour indiquer qu'un format particulier sera appliqué au bloc de texte actuel.

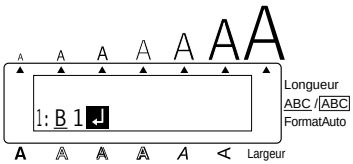
❸ Sélectionnez le réglage de police, de taille, de largeur, de style, de soulignement ou de cadre comme décrit aux pages 70 ou 79. Le réglage sélectionné sera appliqué seulement au bloc de texte contenant le curseur.

☞ *Seuls les cadres **RECTANGLE** et **ARRONDIS** peuvent être sélectionnés.*

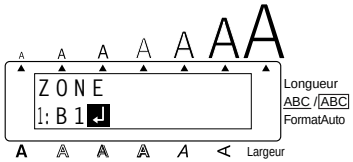
EXEMPLE

Appliquer le style OMBRE1 à une partie du texte :

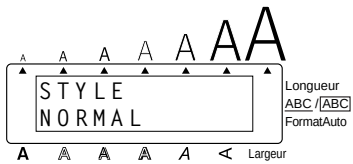
❶ Appuyez sur ◄◄, ►►, Début ▲ ou Fin ▼ pour positionner le curseur dans le bloc du numéro de rayon.



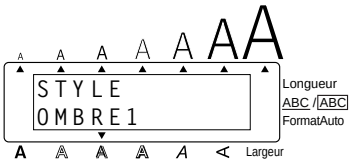
❷ Maintenez Code enfoncée et appuyez une fois sur Local Q.



❸ Maintenez Code enfoncée et appuyez une fois sur Style 4.



❹ Maintenez Code enfoncée et appuyez de façon répétée sur Style 4 jusqu'à ce que le style **OMBRE1** s'affiche.



❺ Relâchez Code.

POLICES

L'appareil vous offre le choix de huit **polices** d'impression.

Les polices disponibles sont les suivantes :

HELSINKI, BRUSSELS, BELGIUM, US, SAN DIEGO, FLORIDA, LOS ANGELES et ISTANBUL

La police par défaut est la police **HELSINKI**.

Une liste d'échantillon de toutes les polices est reprise dans la section *REFERENCE* ci-après.

Modifier un réglage de police :

❶ Maintenez (Code) enfoncée, appuyez une fois sur (Police 1 ✱ Fr) et maintenez (Code) enfoncée pour afficher la police actuelle.

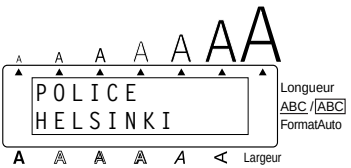
❷ Avec la touche (Code) toujours enfoncée, appuyez de façon répétée sur (Police 1 ✱ Fr) jusqu'à ce que le réglage de police souhaité s'affiche.

❸ Relâchez (Code) pour appliquer le réglage de police sélectionné au texte tout entier.

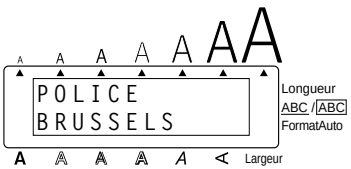
EXEMPLE

Sélectionner la police BRUSSELS :

❶ Maintenez (Code) enfoncée, appuyez une fois sur (Police 1 ✱ Fr).



❷ Avec la touche (Code) toujours enfoncée, appuyez de façon répétée sur (Police 1 ✱ Fr) jusqu'à ce que **BRUSSELS** s'affiche.



❸ Relâchez (Code).

Polices	Échantillons
HELSINKI	ABCDE
BRUSSELS	ABCDE
BELGIUM	ABCDE
US	ABCDE
SAN DIEGO	ABCDE
FLORIDA	ABCDE
LOS ANGELES	ABCDE
ISTANBUL	ABCDE

TAILLE/LARGEUR

L'appareil offre deux paramètres de réglage de la taille des caractères : la **taille** et la **largeur**. Le tableau suivant reprend les tailles de caractères que vous pouvez sélectionner pour les diverses largeurs de ruban.

Largeur de ruban	Tailles (en points)
6 mm	6, 9, 12
9 mm	6, 9, 12, 18
12 mm	6, 9, 12, 18, 24
18 mm	6, 9, 12, 18, 24, 36
24 mm	6, 9, 12, 18, 24, 36, 48

Le réglage par défaut de la taille est sur **AUTO** et celui de la largeur est sur **MOYENNE**. Les réglages de taille et de largeur actuels sont toujours indiqués au-dessus de l'écran. De plus, tous les indicateurs de taille s'allument quand le réglage **AUTO** est sélectionné. Quand le réglage de largeur **ETROITE** ou **LARGE** est sélectionné, l'indicateur **Largeur** s'allume.

En mode **AUTO**, l'appareil choisit automatiquement la plus grande taille de caractère possible pour la largeur du ruban installé. Vous pouvez également sélectionner sept tailles préréglées et celles-ci peuvent être imprimées en caractères de petite ou grande largeur.

Reportez-vous à *Références* à la fin de ce chapitre pour des exemples de réglages disponibles.

Modifier la taille :

❶ Maintenez Code enfoncée, appuyez une fois sur Taille 2 % £ et maintenez Code enfoncée pour afficher la taille actuelle.

❷ Avec la touche Code toujours enfoncée, appuyez de façon répétée sur Taille 2 % £ jusqu'à ce que le réglage de taille souhaité s'affiche et l'indicateur de taille s'affiche sous la taille.

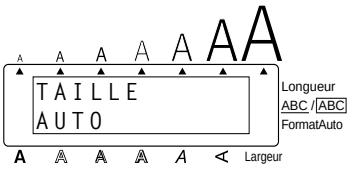
☞ *Le réglage de la taille des caractères actuel est aussi indiqué par l'indicateur de taille au-dessus de l'écran.*

❸ Relâchez Code pour appliquer le réglage de taille sélectionné au texte tout entier.

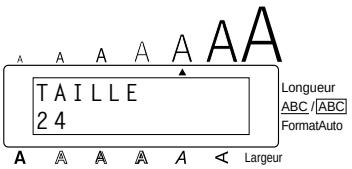
EXEMPLE

Sélectionner la taille de 24 points :

❶ Maintenez Code enfoncée, appuyez une fois sur Taille 2 % £.



❷ Avec la touche Code toujours enfoncée, appuyez de façon répétée sur Taille 2 % £ jusqu'à ce que **24** s'affiche.



❸ Relâchez Code.

Pour mettre en ou hors service la fonction Largeur :

❶ Maintenez (Code) enfoncée, appuyez une fois sur (Largeur 3 " ☞) et maintenez (Code) enfoncée pour afficher la largeur actuelle.

❷ Avec la touche (Code) toujours enfoncée, appuyez de façon répétée sur (Largeur 3 " ☞) jusqu'à ce que le réglage de largeur souhaité s'affiche.

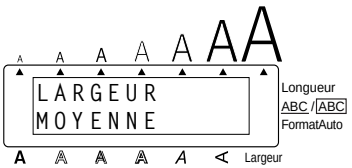
☞ *L'indicateur **Largeur** s'allume quand le réglage **ETROITE** ou **LARGE** est sélectionné.*

❸ Relâchez (Code) pour appliquer le réglage de largeur sélectionné au texte tout entier.

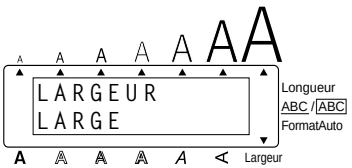
EXEMPLE

Sélectionner la fonction Largeur :

❶ Maintenez (Code) enfoncée, appuyez une fois sur (Largeur 3 " ☞).



❷ Avec la touche (Code) toujours enfoncée, appuyez de façon répétée sur (Largeur 3 " ☞) jusqu'à ce que **LARGE** s'affiche.



❸ Relâchez (Code).

REFERENCE

Réglages de la Taille (en points)	LARGEUR ETROITE	LARGEUR MOYENNE	LARGEUR LARGE
6	ABC	ABC	ABC
9	ABC	ABC	ABC
12	ABC	ABC	ABC
18	ABC	ABC	ABC
24	ABC	ABC	ABC
36	ABC	ABC	ABC
48	ABC	ABC	ABC

STYLE

Vous avez le choix entre 11 styles typographiques qui peuvent tous être mis en italique.

☞ *Combiner une petite taille de caractères et certains styles de caractères (ex. **I+OMBRE2**) risque de réduire la lisibilité.*

Les styles disponibles sont les suivants :

NORMAL	I+GRAS (italique et gras)
GRAS	I+CONTOUR (italique et contour)
CONTOUR	I+OMBRE1 (italique et ombre 1)
OMBRE1	I+OMBRE2 (italique et ombre 2)
OMBRE2	VERTICALE
ITALIQUE	

Le réglage par défaut du style est **NORMAL**. L'indicateur de style en bas de l'écran indique le réglage de style actuel quand tout autre réglage autre que **NORMAL** est sélectionné.

Reportez-vous à *REFERENCE* à la fin de ce chapitre pour des échantillons des réglages disponibles.

Modifier le style :

❶ Maintenez (Code) enfoncée, appuyez une fois sur (Style 4) et maintenez (Code) enfoncée pour afficher le style actuelle.

❷ Avec la touche (Code) toujours enfoncée, appuyez de façon répétée sur (Style 4) jusqu'à ce que le réglage de style souhaité s'affiche et l'indicateur de style s'affiche sous le style.

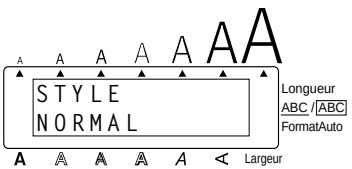
☞ *Le réglage actuel du style est indiqué par l'indicateur de style en bas de l'écran.*

❸ Relâchez (Code) pour appliquer le réglage de style sélectionné au texte tout entier.

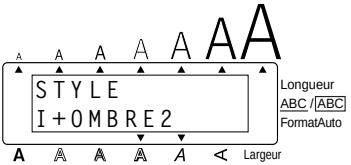
EXEMPLE

Sélectionner le style I+OMBRE2 :

❶ Maintenez (Code) enfoncée, appuyez une fois sur (Style 4).



❷ Avec la touche Code toujours enfoncée, appuyez de façon répétée sur Style (4) jusqu'à ce que **I+OMBRE2** s'affiche.



❸ Relâchez Code.

REFERENCE

Polices	Styles					
	NORMAL	GRAS	CONTOUR	OMBRE1	OMBRE2	ITALIQUE
HELSINKI	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	*ABC*
BRUSSELS	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	*ABC*
BELGIUM	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	*ABC*
US	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	*ABC*
SAN DIEGO	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	*ABC*
FLORIDA	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	*ABC*
LOS ANGELES	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	*ABC*
ISTANBUL	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	*ABC*

Polices	Styles				
	I+GRAS	I+CONTOUR	I+OMBRE1	I+OMBRE2	VERTICALE
HELSINKI					
BRUSSELS					
BELGIUM					
US					
SAN DIEGO					
FLORIDA					
LOS ANGELES					
ISTANBUL					

SOULIGNEMENT

Vous pouvez mettre en valeur une partie de votre texte en le soulignant ou en le barrant.
Le réglage par défaut de cette fonction est **NON**. Quand la fonction **Soulignement** est réglée sur **OUI** ou **BARRE**, l'indicateur ABC/ABC à droite de l'écran s'allume.

OUI ABC BARRE ABC

Modifier le réglage de soulignement :

❶ Maintenez (Code) enfoncée, appuyez une fois sur (ABC 5) et maintenez (Code) enfoncée pour afficher le soulignement actuel.

❷ Avec la touche (Code) toujours enfoncée, appuyez de façon répétée sur (ABC 5) jusqu'à ce que le réglage de soulignement souhaité s'affiche et l'indicateur de soulignement s'affiche sous le soulignement.

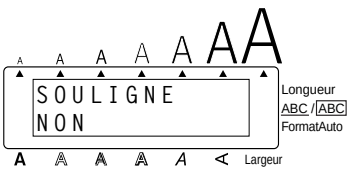
☞ *L'indicateur ABC/ABC s'allume quand le réglage **OUI** ou **BARRE** est sélectionné.*

❸ Relâchez (Code) pour appliquer le réglage de soulignement sélectionné au texte tout entier.

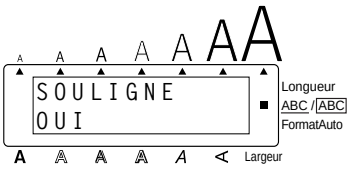
EXEMPLE

Souligner un texte :

❶ Maintenez (Code) enfoncée, appuyez une fois sur (ABC 5).



❷ Avec la touche (Code) toujours enfoncée, appuyez de façon répétée sur (ABC 5) jusqu'à ce que **OUI** s'affiche.



❸ Relâchez (Code).

ENCADREMENT

La fonction d'**encadrement** offre un vaste choix de cadres vous permettant de mettre votre texte en valeur.

Les divers réglages disponibles sont les suivants :

NON, RECTANGLE, ARRONDIS, PLAQUE, TELEPHONE, CHIEN, CHAT, MAINS, BONBON, RUBAN, AVION, VIN, FLEURS, GRISE, LOSANGES, OBLIQUE

Le réglage par défaut est **NON** ; néanmoins, 15 autres réglages sont aussi disponibles. L'indicateur ABC/ABC s'affiche à la droite de l'écran dès que vous sélectionnez un réglage autre que **NON**.

Une liste d'échantillon de toutes les polices est reprise dans la section *REFERENCE* ci-après.

Sélectionner un cadre :

❶ Maintenez (Code) enfoncée, appuyez une fois sur (ABC 6 − ×) et maintenez (Code) enfoncée pour afficher le cadre actuel.

❷ Avec la touche (Code) toujours enfoncée, appuyez de façon répétée sur (ABC 6 − ×) jusqu'à ce que le réglage d'encadrement souhaité s'affiche et l'indicateur d'encadrement s'affiche à la droite de l'écran.

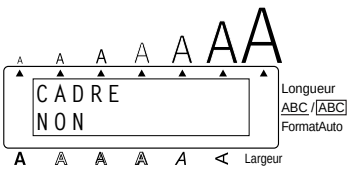
☞ *L'indicateur ABC/ABC s'allume quand un cadre est sélectionné.*

❸ Relâchez (Code) pour appliquer le réglage d'encadrement sélectionné au texte tout entier.

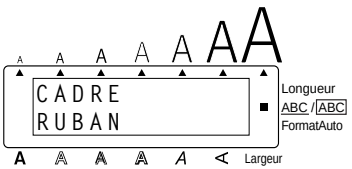
EXEMPLE

Sélectionner le réglage RUBAN :

❶ Maintenez (Code) enfoncée, appuyez une fois sur (ABC 6 − ×).



❷ Avec la touche (Code) toujours enfoncée, appuyez de façon répétée sur (ABC 6 − ×) jusqu'à ce que **RUBAN** s'affiche.



❸ Relâchez (Code).

REFERENCE

Cadres	Echantillons	Cadres	Echantillons
NON		BONBON	
RECTANGLE		RUBAN	
ARRONDIS		AVION	
PLAQUE		VIN	
TELEPHONE		FLEURS	
CHIEN		GRISE	
CHAT		LOSANGES	
MAINS		OBLIQUE	

MARGES

Cette fonction vous permet de régler les **marges** gauche et droite des textes.

Le réglage par défaut des marges est **GRANDE**. Les réglages disponibles sont les suivants.

GRANDE (marges de 25 mm)
AUCUNE (marges de 4 mm)
ETROITE (marges de 8 mm)
MOYENNE (marges de 12 mm)

☞ *Quand un réglage différent de **GRANDE** est sélectionné, une longueur de ruban avance avant le début de l'impression. Cette longueur de ruban est coupée si la fonction **Coupure automatique** est réglée sur **OUI** afin que les marges de chaque côté du texte soient égales.*

Modifier le réglage des marges :

❶ Maintenez (Code) enfoncée, appuyez une fois sur (Auto E é) et maintenez (Code) enfoncée pour afficher la marge actuelle.

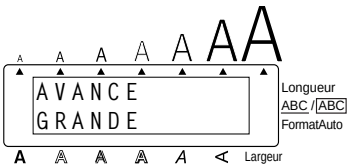
❷ Avec la touche (Code) toujours enfoncée, appuyez de façon répétée sur (Auto E é) jusqu'à ce que le réglage de marge souhaité s'affiche.

❸ Relâchez (Code) pour appliquer le réglage de marge sélectionné au texte tout entier.

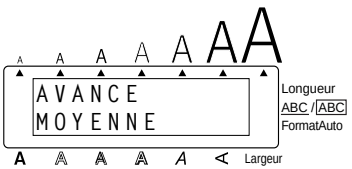
EXEMPLE

Sélectionner le réglage des marges MOYENNE :

❶ Maintenez (Code) enfoncée, appuyez une fois sur (Auto E é).



❷ Avec la touche (Code) toujours enfoncée, appuyez de façon répétée sur (Auto E é) jusqu'à ce que **MOYENNE** s'affiche.



❸ Relâchez (Code).

ALIGNEMENT HORIZONTAL

Vous pouvez choisir l'un des trois modes d'alignement horizontal disponibles texte. De plus, si vous sélectionnez une longueur d'étiquette à l'aide de la fonction **Longueur**, le texte s'alignera conformément au réglage d'alignement horizontal sélectionné.

Le réglage par défaut de la fonction d'alignement horizontal est sur **GAUCHE**. Néanmoins, trois autres réglages sont disponibles.

GAUCHE	AB CDE FG	CENTRE	AB CDE FG	DROITE	AB CDE FG

Modifier le réglage d'alignement horizontal :

❶ Maintenez (Code) enfoncée, appuyez une fois sur (Ali.H R€) et maintenez (Code) enfoncée pour afficher l'alignement horizontal actuel.

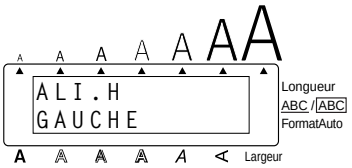
❷ Avec la touche (Code) toujours enfoncée, appuyez de façon répétée sur (Ali.H R€) jusqu'à ce que le réglage d'alignement horizontal souhaité s'affiche.

❸ Relâchez (Code) pour appliquer le réglage d'alignement horizontal sélectionné au texte tout entier.

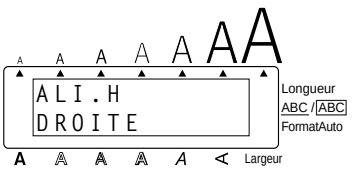
EXEMPLE

Sélectionner le réglage d'alignement horizontal DROITE :

❶ Maintenez (Code) enfoncée, appuyez une fois sur (Ali.H R€).



❷ Avec la touche (Code) toujours enfoncée, appuyez de façon répétée sur (Ali.H R€) jusqu'à ce que **DROITE** s'affiche.



❸ Relâchez (Code).

IMPRESSION MIROIR

La fonction d'**impression miroir** vous permet d'imprimer un texte de manière à ce qu'il soit lisible du côté adhésif de la bande. Si l'étiquette doit être apposée sur une vitre ou tout autre matériau transparent, elle ne pourra être correctement lue que de l'autre côté de ce matériau.

☞ *Ce genre d'impression doit nécessairement être effectuée sur une bande adhésive transparente. Le réglage par défaut de cette fonction est sur **NON**.*

OUI 

Modifier le réglage d'impression miroir :

❶ Maintenez Code enfoncée, appuyez une fois sur Miroir Impr et maintenez Code enfoncée pour afficher l'impression miroir actuelle.

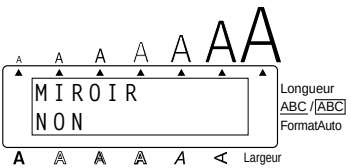
❷ Avec la touche Code toujours enfoncée, appuyez de façon répétée sur Miroir Impr jusqu'à ce que le réglage d'impression miroir souhaité s'affiche.

❸ Relâchez Code pour appliquer le réglage d'impression miroir à tout le texte.

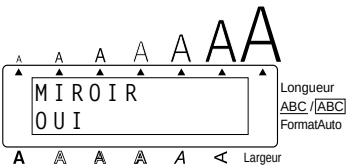
EXEMPLE

Sélectionner le réglage d'impression miroir OUI :

❶ Maintenez Code enfoncée, appuyez une fois sur Miroir Impr.



❷ Avec la touche Code toujours enfoncée, appuyez de façon répétée sur Miroir Impr jusqu'à ce que **OUI** s'affiche.



❸ Relâchez Code.

LONGUEUR D'ETIQUETTE

Bien que la **longueur** de l'étiquette imprimée s'adapte automatiquement à la longueur du texte entré, il est possible que vous souhaitiez parfois créer une étiquette d'une longueur spécifique. Cette fonction vous permet de fixer la longueur de l'étiquette entre 4,0 cm et 30,0 cm.

Le réglage par défaut de la **longueur** est **NON**. Quand la fonction est réglée sur **OUI**, l'indicateur de **longueur** à droite de l'écran s'allume.

☞ *La mise hors tension suivie de la mise sous tension de l'appareil fait revenir le réglage de longueur à **NON**.*

Pour mettre en ou hors service la fonction Longueur :

❶ Maintenez (Code) enfoncée, appuyez une fois sur (Longueur T) pour afficher la longueur actuelle de l'étiquette (le texte et les deux marges) brièvement, puis afficher le réglage de longueur d'étiquette actuel (**OUI** ou **NON**).

❷ Avec la touche (Code) toujours enfoncée, appuyez de façon répétée sur (Longueur T) jusqu'à ce que le réglage de longueur d'étiquette souhaité s'affiche.

☞ *L'indicateur **Longueur** s'allume quand **OUI** est sélectionné.*

❸ Relâchez (Code). Si **OUI** est sélectionné, la longueur d'étiquette actuelle s'affichera.

❹ Appuyez sur (Début ▲) ou (Fin ▼) pour sélectionner la longueur souhaitée ou utilisez les touches numériques pour entrer la longueur.

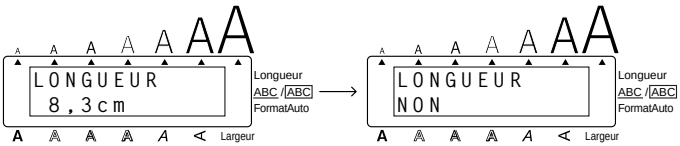
☞ *Pour changer la longueur par incréments de 1,0 cm, maintenez la touche (Début ▲) ou (Fin ▼) enfoncée, puis relâchez la touche quand le réglage souhaité est affiché.*

❺ Appuyez sur (N.Bloc ↵).

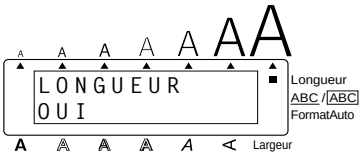
EXEMPLE

Pour sélectionner une longueur d'étiquette de 12 cm :

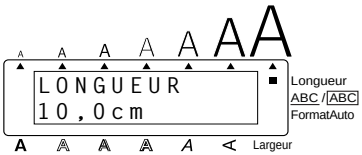
❶ Maintenez (Code) enfoncée, appuyez une fois sur (Longueur T).



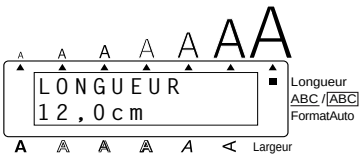
❷ Avec la touche (Code) toujours enfoncée, appuyez de façon répétée sur (Longueur T) jusqu'à ce que **OUI** s'affiche.



❸ Relâchez (Code).



❹ Appuyez sur (Début ▲) jusqu'à ce que **12,0** s'affiche.



❺ Appuyez sur (N.Bloc ↵).

CODES A BARRES

La fonction **Codes à Barres** est l'une des plus perfectionnées de l'appareil et vous permet d'imprimer des codes à barres sur vos étiquettes.

☞ *Ce chapitre explique comment entrer un code à barres dans votre texte. Il ne constitue en aucun cas une initiation approfondie à la technique des codes à barres, Pour plus d'informations à ce sujet, veuillez consulter un des nombreux ouvrages de référence disponibles.*

Cet appareil n'étant pas conçu spécialement pour produire des codes à barres particuliers, il se peut que certains lecteurs de codes à barres ne puissent pas lire les étiquettes.

Imprimez les codes à barres en noir sur fond blanc.

Quatre paramètres différents vous permettent de créer des codes à barres personnalisés.

PARAMETRE	**REGLAGES**
TYPE	CODE 39, I-2/5, EAN13, EAN8, UPC-A, UPC-E, CODABAR, EAN128, CODE128
LARGEUR (largeur de code à barres)	LARGE, PETIT
SOUS# (caractéres imprimés sous le code à barres)	OUI, NON
CAR. NO (vérification des chiffres)	NON, OUI

Les réglages par défaut sont **CODE 39 TYPE**, **LARGE LARGEUR**, **SOUS#** réglé sur **OUI** et **CAR.NO** réglé sur **NON**.

☞ *Nous vous conseillons d'imprimer les codes à barres avec la fonction **Marge** du ruban réglée sur **GRAND** et le paramètre de code à barres **LARGEUR** réglé sur **LARGE;** autrement, les codes à barres pourraient être difficiles à lire.*

Entrer un code à barres :

❶ Maintenez (Code) enfoncée et appuyez une fois sur (Codebar).

☞ *Pour changer les données ou les paramètres d'un code à barres qui a déjà été créé, amenez le curseur sous la moitié droite du repère de code à barres (▥) avant de maintenir (Code) enfoncée et appuyer sur (Codebar).*

Un bloc peut contenir seulement un code à barres. Si un code à barres a déjà été entré dans le bloc quand vous maintenez (Code) enfoncée et appuyez sur (Codebar), le message d'erreur "1 CODE BARRE PAR ZONE!" apparaîtra.

*Pour quitter la fonction **Codes à Barres** sans effectuer aucun changement, maintenez (Code) enfoncée et appuyez sur (Codebar).*

❷ Entrez les nouvelles données de code à barres ou éditez les données anciennes.

☞ *Pour entrer les données de code à barres, maintenez (Symbole) enfoncée avant d'appuyer sur les touches numériques.*

Changer les réglages des paramètres de code à barres :

❸ Appuyez sur Début.

☞ *Pour revenir aux données du code à barres sans changer aucun réglage de paramètre, appuyez sur* Efface.

❹ Appuyez sur ◄◄ ou ►► jusqu'à ce que le paramètre dont vous souhaitez changer le réglage apparaisse.

❺ Appuyez sur Début ou Fin jusqu'à ce que le réglage souhaité apparaisse.

❻ Répétez les étapes ❹ et ❺ jusqu'à ce que tous les paramètres soient réglés comme vous le souhaitez.

❼ Appuyez sur N.Bloc.

Ajouter un caractère spécial au code à barres :

❽ Appuyez sur ◄◄ ou ►► jusqu'à ce que le curseur se trouve sous le caractère immédiatement à droite de l'endroit où vous souhaitez inclure le caractère spécial.

❾ Maintenez Code enfoncée et appuyez sur Symbole.

❿ Appuyez sur Début ou Fin jusqu'à ce que le caractère spécial souhaité s'affiche.

☞ *Les caractères spéciaux suivants peuvent être entrés seulement quand vous utilisez les types* ***CODE 39*** *ou* ***CODABAR****.*

SYMBOLE	CARACTERE
1	+
2	$

Les caractères spéciaux suivants peuvent être entrés seulement quand vous utilisez les types ***EAN 128*** *ou* ***CODE 128****.*

VALEUR	CARACTERES	VALEUR	CARACTERES	VALEUR	CARACTERES
3	#	69	ENQ	87	ETB
4	$	70	ACK	88	CAN
11	+	71	BEL	89	EM
28	<	72	BS	90	SUB
29	=	73	HT	91	ESC
30	>	74	LF	91	{

VALEUR	CARACTERES	VALEUR	CARACTERES	VALEUR	CARACTERES
32	@	75	VT	92	FS
59	[	76	FF	92	|
60	\	77	CR	93	GS
61	]	78	SO	93	}
62	^	79	SI	94	RS
63	_	80	DLE	94	~
64	NUL	81	DC1	95	US
64	`	82	DC2	95	DEL
65	SOH	83	DC3	96	FNC 3
66	STX	84	DC4	97	FNC 2
67	ETX	85	NAK	100	FNC 4
68	EOT	86	SYN	102	FNC1

⓫ Appuyez sur N.Bloc (↵) pour ajouter le caractère spécial sélectionné aux données de code à barres.

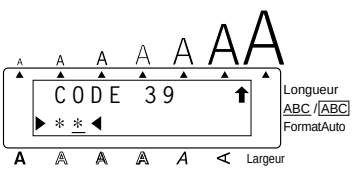
Ajouter un code à barres au texte :

⓬ Appuyez sur N.Bloc (↵).

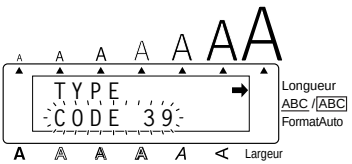
EXEMPLE

Ajouter un code à barres à l'étiquette :

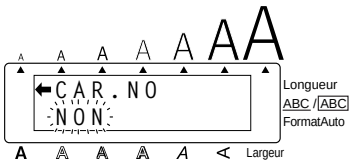
❶ Maintenez Code enfoncée et appuyez une fois sur Codebar (1 ¡).



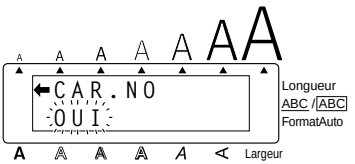
❷ Appuyez sur Début.



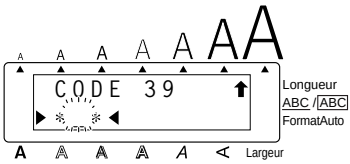
❸ Appuyez sur ◀◀ ou ▶▶ jusqu'à ce que le paramètre **CAR. NO** s'affiche.



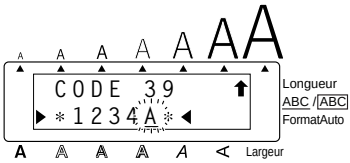
❹ Appuyez sur Début ou Fin jusqu'à ce que **OUI** s'affiche.



❺ Appuyez sur N.Bloc.



❻ Appuyez sur Police (1), Taille (2), Largeur (3), puis sur Style (4).



❼ Appuyez sur N.Bloc.

FONCTION COUPURE AUTOMATIQUE

La fonction **Coupure automatique** vous permet de décider si la machine coupera ou non automatiquement une étiquette après son impression. Mettez la fonction **Coupure automatique** en service avant de commencer l'impression de manière à couper les étiquettes automatiquement après leur impression.

☞ *Après avoir imprimé une étiquette avec la fonction **Coupure automatique** hors service, maintenez* (Code) *enfoncée et appuyez une fois sur* (Avance&✂ Espace) *pour faire avancer le ruban, puis coupez l'étiquette.*

*Quand un réglage différent de **GRANDE** est sélectionné, une longueur de ruban avance avant le début de l'impression. Cette longueur de ruban est coupée si la fonction **Coupure automatique** est réglée sur **OUI** afin que les marges de chaque côté du texte soient égales.*

Mettre la fonction Coupure automatique en ou hors service:

❶ Tout en maintenant (Code) enfoncée, appuyez une fois sur (Coup A. X @) et maintenez (Code) enfoncée pour afficher le réglage de coupure automatique actuel.

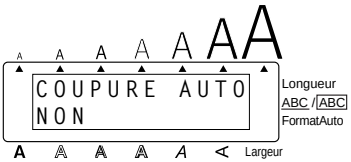
❷ Tout en maintenant (Code) enfoncée, continuez à appuyer sur (Coup A. X @) jusqu'à ce que le réglage de coupure automatique soit affiché.

❸ Relâchez (Code) pour appliquer le réglage de coupure automatique sélectionné.

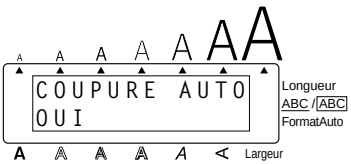
EXEMPLE

Mettre la fonction Coupure automatique en service:

❶ Maintenant (Code) enfoncée, appuyez une fois sur (Coup A. X @).



❷ Maintenant (Code) enfoncée, continuez à appuyer sur (Coup A. X @) jusqu'à ce que **OUI** soit affiché.



❸ Relâchez (Code).

IMPRESSION & AVANCE ET COUPURE

Après avoir entré un texte et après lui avoir appliqué les formats de votre choix, vous voilà prêt à l'imprimer.

La fonction **Avance et coupure** est utilisée pour faire sortir 25 mm de ruban et couper cette longueur automatiquement, par exemple après l'impression avec la fonction **Coupure automatique** réglée sur **NON** ou quand l'impression a été interrompue.

Imprimer une étiquette :

- Appuyez une fois sur Miroir Impr . Le message "ATTENDRE SVP" apparaît juste avant l'impression, puis "COPIES 1/1" est affiché pendant l'impression de l'étiquette.

  ☞ *Si la fonction **Coupure automatique** est réglée sur **OUI**, l'étiquette sera coupée automatiquement après son impression.*

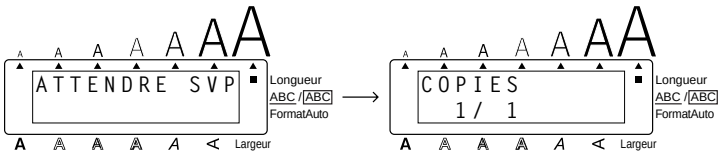
Avance et coupure de 25 mm de ruban:

- Maintenez Code enfoncée et appuyez une fois sur Avance&✂ Espace . Le message "AVANCE" apparaît pendant l'avance de 25 mm de ruban, puis sa coupure automatique.

EXEMPLE

Impression d'une étiquette et coupure:

❶ Appuyez sur Miroir Impr .



❷ Maintenez Code enfoncée et appuyez une fois sur Avance&✂ Espace .

NUMEROTATION AUTOMATIQUE

Cette fonction peut être utilisée pour imprimer plusieurs copies d'un même texte tout en passant au caractère suivant (lettre, nombre ou donnée de code à barres) après l'impression de chaque étiquette. Ce type d'incrémentation automatique est très utile quand vous imprimez des étiquettes portant un numéro de série, des étiquettes de contrôle de la production ou d'autres étiquettes nécessitant un code ascendant.

Les lettres et les nombres augmentent de la façon suivante :

0 → 1 → ...9 → 0 → ...
A → B → ...Z → A → ...
a → b → ...z → a → ...
A0 → A1 → ...A9 → B0 → ...

Des espaces (indiquées sous forme de souligné "_" dans les exemples ci-dessous) peuvent être utilisées pour ajuster l'espacement entre les caractères ou contrôler le nombre de chiffres à imprimer :

_9 → 10 → ...99 → _0 → ...
_Z → AA → ...ZZ → _A → ...
1_9 → 2_0 → ...9_9 → __0 → ...

☞ *Seul un champ de numérotation peut être sélectionné par texte.*

Si vous introduisez un caractère non alphanumérique tel qu'un symbole dans le champ de numérotation, seuls les lettres et les nombres à l'intérieur du champ de numérotation augmenteront quand les étiquettes seront imprimées, ou bien une étiquette seulement sera imprimée si le champ contient seulement un caractère non alphanumérique.

Utiliser la fonction Numérotation :

❶ Maintenez (Code) enfoncée et appuyez sur (Num. P a/a). Le message "DEPART?" apparaît sur l'afficheur.

☞ *Pour quitter la fonction **Numérotation** sans imprimer, maintenez (Code) enfoncée et appuyez sur (Num. P a/a).*

Pour revenir à l'écran précédent, appuyez sur (Efface ⌫).

❷ Appuyez sur ◄◄, ►►, Début ▲ ou ▼ Fin jusqu'à ce que le premier caractère que vous souhaitez sélectionner pour le champ de numérotation clignote.

❸ Appuyez sur (N.Bloc ↵). Le message "FIN?" apparaît sur l'afficheur.

☞ *Si un code à barres a été sélectionné, "NOMBRE" apparaîtra sur l'afficheur. Passez à l'étape ❻ pour continuer l'impression avec la fonction **Numérotation**.*

❹ Appuyez sur ◄◄ ou ►► jusqu'à ce que tous les caractères que vous souhaitez sélectionner pour le champ de numérotation clignotent.

☞ *Un code à barres ne peut pas être sélectionné en même temps que d'autres caractères.*

❺ Appuyez sur (N.Bloc ↵). "NOMBRE" apparaît sur l'afficheur.

❻ Entrez le numéro souhaité ou appuyez sur Début ou Fin jusqu'à ce que le nombre de copies souhaité s'affiche.

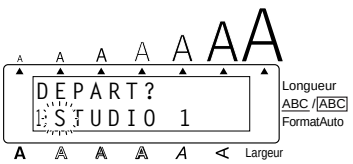
❼ Appuyez sur Miroir Impr (ou N.Bloc) pour commencer l'impression. Le message "ATTENDRE SVP" apparaît juste avant l'impression, puis "COPIES" suivi du numéro de l'étiquette en cours d'impression est affiché.

☞ *Si la fonction **Coup A.** est réglée sur **OUI**, chaque étiquette sera coupée automatiquement après son impression.*

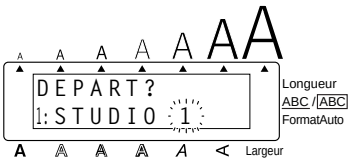
EXEMPLE

Imprimer trois étiquettes pour les portes des studios 1, 2 et 3 :

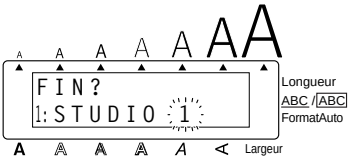
❶ Maintenez Code enfoncée et appuyez sur Num. P.



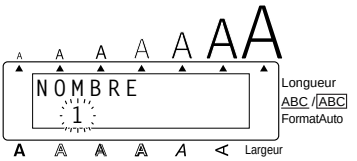
❷ Appuyez sur ▷▷ jusqu'à ce que "1" clignote.



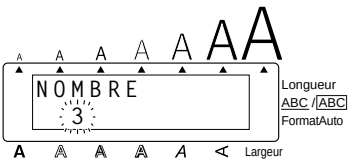
❸ Appuyez sur N.Bloc.



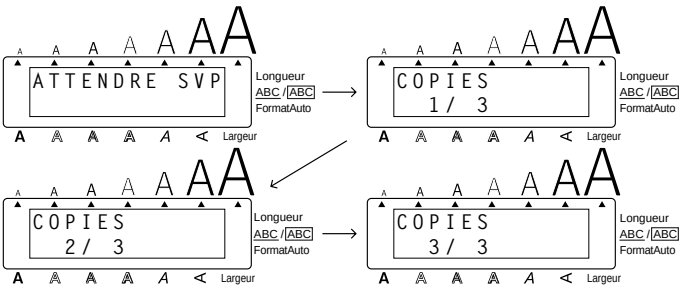
❹ Appuyez sur N.Bloc.



❺ Appuyez sur Largeur.



❻ Appuyez sur Miroir Impr (ou N.Bloc ↵).



STUDIO 1

STUDIO 2

STUDIO 3

IMPRESSION MULTIPLE

Cette fonction vous permet d'imprimer plusieurs exemplaires d'un même texte.

Imprimer plusieurs exemplaires de la même étiquette :

❶ Maintenez (Code) enfoncée, puis appuyez une fois sur (Repet O à). "COPIES" s'affiche.

☞ *Pour quitter la fonction **Impression multiple** sans imprimer, maintenez la pression sur (Code) et appuyez sur (Repet O à) (ou appuyez sur (Efface)).*

❷ Entrez le nombre souhaité ou appuyez sur (Début ▲) ou (Fin ▼) jusqu'à ce que le nombre de copies souhaité s'affiche.

❸ Appuyez sur (Miroir Impr) (ou (N.Bloc ↵)) pour commencer l'impression. Le message "ATTENDRE SVP" apparaît juste avant l'impression, puis "COPIES" suivi du numéro de l'étiquette en cours d'impression est affiché.

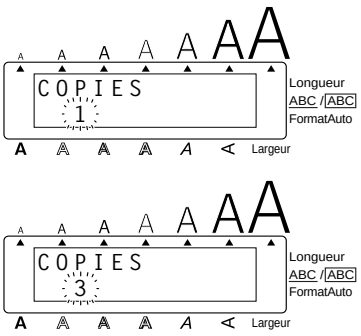
☞ *Si la fonction **Coup A.** est réglée sur **OUI**, chaque étiquette sera coupée automatiquement après son impression.*

EXEMPLE

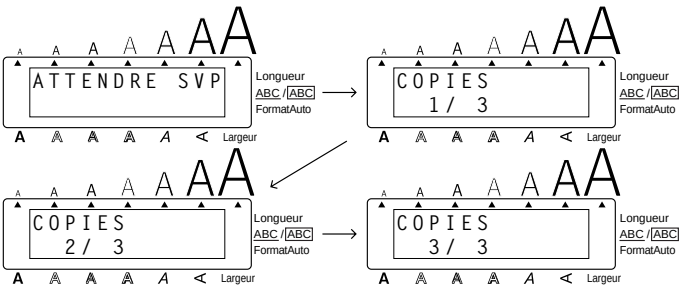
Imprimer trois exemplaires d'une étiquette :

❶ Maintenez (Code) enfoncée et appuyez sur (Repet O à).

❷ Appuyez sur (Largeur 3 ").



❸ Appuyez sur Miroir Impr (ou N.Bloc ↵).





MEMOIRE

Vous pouvez utiliser la mémoire pour stocker vos fichiers de texte les plus fréquemment utilisés. Le texte reste en mémoire, même après que tous les caractères ont été supprimés de l'écran avec la fonction **Effacement** (voir page 45).

Quand chaque fichier est stocké, un numéro lui est attribué pour faciliter son rappel. Jusqu'à 100 fichiers de texte ou environ 2500 caractères peuvent être stockés dans la mémoire.

Une copie du fichier de texte étant rappelée quand la fonction **Rappel** est utilisée, le texte peut être édité ou imprimé sans changer le fichier de texte original. Quand un fichier n'est plus nécessaire ou quand plus d'espace est requis, la fonction **Eff.M** peut être utilisée pour l'effacer.

☞ *Quand vous installez des piles neuves, veillez à les insérer dans les cinq minutes qui suivent le retrait des piles usées, autrement, tous les fichiers de texte stockés dans la mémoire seront perdus (à moins que l'appareil n'ait été branché sur une prise secteur avec l'adaptateur d'alimentation secteur).*

STOCKAGE DU TEXTE

Stocker un fichier de texte :

❶ Maintenez (Code) enfoncée et appuyez sur (Entrée 7 è ÷). "ENTREE" apparaît sur l'afficheur.

☞ *Si 2500 caractères ont déjà été stockés, le message d'erreur "MEMOIRE PLEINE!" apparaîtra sur l'afficheur. Dans ce cas, un fichier de texte existant devra être supprimé avant que vous puissiez stocker le nouveau.*

*Pour quitter la fonction **Entrée** sans stocker le texte, maintenez (Code) enfoncée et appuyez sur (Entrée 7 è ÷) (ou appuyez simplement sur (Efface)).*

❷ Appuyez sur (Début ▲) ou (▼ Fin) jusqu'à ce que le numéro du fichier où vous souhaitez stocker le texte s'affiche.

❸ Appuyez sur (N.Bloc ↵). Le texte est stocké sous le numéro de fichier sélectionné et le texte affiché précédemment réapparaît.

☞ *Si un fichier est déjà stocké sous le numéro de fichier sélectionné, le message "ECRASER?" apparaîtra sur l'afficheur et vous devrez décider si vous souhaitez ou non l'écraser (le supprimer de la mémoire et le remplacer par le nouveau).*

Ecraser le fichier stocké avec un nouveau :

❹ Appuyez sur (N.Bloc ↵) pour supprimer le fichier précédemment stocké et stocker le nouveau sous le numéro sélectionné.

☞ *Pour revenir en arrière et choisir un autre numéro de fichier sans écraser le fichier de texte, appuyez sur (Efface), puis sélectionnez un numéro de fichier différent.*

RAPPEL DU TEXTE

Rappeler un fichier de texte :

❶ Maintenez (Code) enfoncée et appuyez sur (Rappel 8 / =). Le numéro de fichier et le début du texte stocké en dernier ou du texte rappelé s'affichent.

☞ *Pour quitter la fonction **Rappel** sans rappeler le texte, maintenez (Code) enfoncée et appuyez sur (Rappel 8 / =) (ou appuyez simplement sur (Efface)).*

❷ Appuyez sur (Début ▲) ou (▼ Fin) jusqu'à ce que le numéro et le texte du fichier que vous souhaitez rappeler s'affichent.

☞ *Pour voir d'autres parties du fichier de texte sélectionné, appuyez sur (◄◄) ou (►►).*

❸ Appuyez sur (N.Bloc ↵). Le texte entré précédemment est supprimé de l'afficheur et le texte stocké sous le numéro de fichier sélectionné est rappelé sur l'afficheur.

SUPPRESSION D'UN FICHIER

Supprimer un fichier de texte :

❶ Maintenez (Code) enfoncée et appuyez sur (Eff.M 9 & +). Le numéro de fichier et le début du texte stocké en dernier ou du texte rappelé s'affichent.

☞ *Pour quitter la fonction **Eff.M** sans supprimer le fichier de texte, maintenez (Code) enfoncée et appuyez sur (Eff.M 9 & +) (ou appuyez simplement sur (Efface)).*

❷ Appuyez sur (Début ▲) ou (▼ Fin) jusqu'à ce que le numéro et le texte du fichier que vous souhaitez effacer s'affichent.

☞ *Pour voir d'autres parties du fichier de texte sélectionné, appuyez sur (◄◄) ou (►►).*

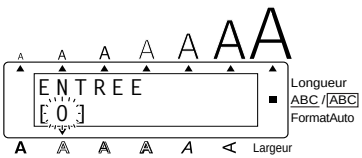
❸ Appuyez sur (N.Bloc ↵). Le message "OK POUR EFFACER?" s'affiche.

❹ Appuyez sur (N.Bloc ↵) pour effacer le fichier de texte sélectionné.

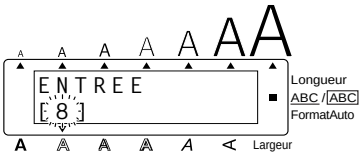
EXEMPLE

Enregistrer un texte sous le numéro de fichier 8 :

❶ Maintenez Code enfoncée, puis appuyez sur Entrée (7 é ÷).



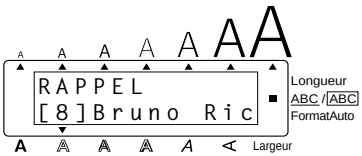
❷ Appuyez sur Début (▲) ou Fin (▼) jusqu'à ce que **8** s'affiche.



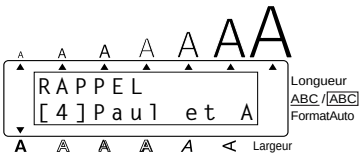
❸ Appuyez sur N.Bloc (↵).

Rappeler un texte enregistré sous le fichier numéro 4 :

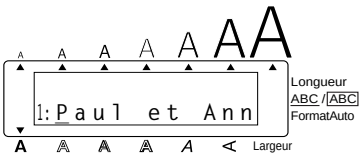
❶ Maintenez Code enfoncée, puis appuyez sur Rappel (8 / =).



❷ Appuyez sur Début (▲) ou Fin (▼) jusqu'à ce que **4** s'affiche.

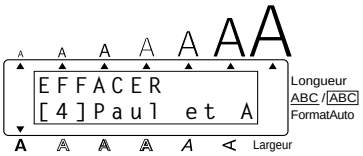


❸ Appuyez sur N.Bloc (↵).



Effacer un texte enregistré sous le fichier numéro 8 :

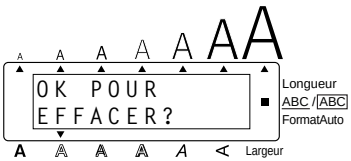
❶ Maintenez Code enfoncée, puis appuyez sur Eff.M 9 & +.



❷ Appuyez sur Début ou Fin jusqu'à ce que **8** s'affiche.



❸ Appuyez sur N.Bloc.



❹ Appuyez sur N.Bloc.

DETECTION DE PANNES

Problème	Mesures à prendre
1. L'écran reste vierge après la mise sous tension de l'appareil.	• Vérifiez si l'adaptateur secteur est bien raccordé. • Si vous utilisez des piles alcalines, vérifiez si elles sont installées correctement. • Si les piles sont faibles, remplacez les piles par des neuves.
2. La machine n'imprime pas ou les caractères imprimés ne sont pas nets.	• Vérifiez si la cassette de ruban est bien installée. • Si la cassette de ruban est vide, remplacez-la. • Vérifiez si le couvercle du compartiment de cassette est bien fermé. • Assurez-vous que l'adaptateur secteur Brother correct est utilisé — le courant fourni par d'autres adaptateurs ne sera pas suffisant pour l'impression.
3. Les fichiers de texte que vous avez stockés dans la mémoire se sont effacés.	• Si les piles sont faibles, remplacez les piles par des neuves.
4. Les caractères imprimés sont mal formés.	• Si vous utilisez des piles alcalines, celles-ci sont peut-être presque épuisées. Branchez l'adaptateur secteur ou remplacez les piles par des neuves. • Assurez-vous que l'adaptateur secteur Brother correct est utilisé — le courant fourni par d'autres adaptateurs ne sera pas suffisant pour l'impression.
5. Une partie des caractères ne s'imprime pas sur toute la ligne.	• Nettoyez la tête d'impression comme expliqué à la page 12.
6. Un morceau de ruban rayé apparaît.	• Vous avez atteint la fin du ruban. Remplacez la cassette.
7. L'appareil se bloque, c.-à-d. qu'il ne réagit pas lorsque l'on appuie sur une touche.	• Eteignez l'appareil, puis tout en maintenant Code et Ali.H R€ enfoncées, allumez l'appareil. Tous les textes, affichés et mémorisés, ainsi que leurs formats sont effacés.

LISTE DES MESSAGES D'ERREUR

Messages d'erreur	Cause	Mesure
1 CODE BARRE PAR ZONE!	• Ce message apparaît si un code à barres a déjà été ajouté à un bloc quand vous maintenez (Code) enfoncée et appuyez sur Codebar (! ¡).	• Limitez le nombre de codes à barres par bloc à un.
4 DIGITS MINIMUM!	• Ce message apparaît si un nombre inférieur au nombre minimal de quatre chiffres sont entrés comme données de code à barres.	• Entrez le nombre minimal de quatre chiffres avant d'appuyer sur N.Bloc (↵).
5 BLOCS MAXI!	• Ce message apparaît si cinq blocs existent déjà quand vous maintenez (Code) enfoncée et appuyez sur N.Bloc (↵).	• Limitez le nombre de blocs dans le texte à cinq.
CHANGER ADAPTATEUR!	• Ce message s'affiche si vous avez branché un autre adaptateur secteur que celui destiné à l'appareil.	• Débranchez l'adaptateur et branchez l'adaptateur conçu spécialement pour votre appareil.
CODE INCOMPLET!	• Ce message apparaît si le nombre de chiffres préréglé n'est pas entré dans les données d'un code à barres.	• Entrez le nombre de chiffres correct ou changez le nombre de chiffres préréglé dans les paramètres de code à barres.
ENTRER ABCD AU DEBUT&FIN	• Ce message apparaît si une lettre entre A et D n'a pas été entrée au début et à la fin d'un code à barres quand le type **CODABAR** est sélectionné.	• Entrez une lettre entre A et D au début et à la fin du code à barres.

Messages d'erreur	Cause	Mesure
ERREUR COUPE!	• Ce message apparaît si le coupe ruban est fermé quand vous essayez d'imprimer ou de faire avancer le ruban.	• Mettez le P-touch hors tension, puis remettez-le sous tension.
ERREUR SYSTEME!	• Ce message s'affiche lorsqu'il y a un problème au niveau du programme de l'appareil.	• Contactez votre service après-vente.
FIXE A 24mm!	• Ce message apparaît si un ruban de 24 mm de large n'est pas installé quand une mise en page pour ruban de 24 mm est sélectionnée.	• Installez un ruban de 24 mm de large.
FIXE A 18mm!	• Ce message apparaît si un ruban de 18 mm de large n'est pas installé quand une mise en page pour ruban de 18 mm est sélectionnée.	• Installez un ruban de 18 mm de large.
FIXE A 12mm!	• Ce message apparaît si un ruban de 12 mm de large n'est pas installé quand une mise en page pour ruban de 12 mm est sélectionnée.	• Installez un ruban de 12 mm de large.
FIXE A 9mm!	• Ce message apparaît si un ruban de 9 mm de large n'est pas installé quand une mise en page pour ruban de 9 mm est sélectionnée.	• Installez un ruban de 9 mm de large.
FIXE A 6mm!	• Ce message apparaît si un ruban de 6 mm de large n'est pas installé quand une mise en page pour ruban de 6 mm est sélectionnée.	• Installez un ruban de 6 mm de large.

Messages d'erreur	Cause	Mesure
LONGUEUR LIMITEE!	• Ce message s'affiche si le texte dépasse 1 mètre quand vous essayez d'imprimer.	• Raccourcissez le texte à moins d'un mètre avant de l'imprimer.
	• Ce message apparaît si la fonction **Longueur** est utilisée pour régler une longueur d'étiquette inférieure à 4,0 cm ou supérieure à 30,0 cm.	• Réglez la longueur d'étiquette entre 4,0 cm et 30,0 cm.
	• Ce message apparaît si la fonction **Longueur de tabulation** est utilisée pour régler une longueur de tabulation supérieure à 30,0 cm.	• Réglez la longueur de tabulation de telle façon qu'elle soit inférieure à 30,0 cm.
MEMOIRE PLEINE!	• Ce message apparaît si vous essayer d'entrer un caractère, un symbole, un code à barres, une espace, un retour à la ligne, un nouveau bloc ou une tabulation après que 255 caractères ont déjà été entrés.	• Effacez une partie du texte existant afin de pouvoir entrer plus de texte.
	• Ce message apparaît si vous essayer d'entrer un caractère, un symbole, un code à barres ou une espace dans un champ d'une mise en page tout en utilisant la fonction **Formatage Automatique** après que 225 caractères ont a déjà été entrée.	• Editez le texte afin qu'il contienne seulement le nombre de caractères préréglé.
	• Ce message apparaît quand vous essayez de stocker un fichier de texte après que 2500 caractères ont été stockés dans la mémoire.	• Supprimez un fichier que vous ne souhaitez pas garder afin de libérer de l'espace pour le nouveau fichier.

Messages d'erreur	Cause	Mesure
MEMOIRE VIDE!	• Ce message s'affiche si vous maintenez Code enfoncée et appuyez sur Longueur T, alors qu'il n'y a pas de texte affiché à l'écran.	• Entrez un texte avant d'activer certaines fonctions.
	• Ce message s'affiche quand vous lancez l'impression alors qu'il n'y a pas de texte affiché entré.	• Entrez un texte avant de lancer l'impression.
PAS DE FICHIER!	• Ce message apparaît quand vous essayez de rappeler ou d'effacer un fichier de la mémoire alors qu'elle est vide.	• Enregistrez un texte.
PAS DE RUBAN!	• Ce message apparaît quand vous maintenez Code enfoncée et appuyez sur Longueur T ou essayez d'imprimer une étiquette ou de faire avancer le ruban alors qu'aucune cassette de ruban n'est installée.	• Installez une cassette de ruban et essayez de nouveau.
PILES USEES!	• Ce message apparaît quand la charge des piles alcalines atteint un niveau critique.	• Remplacez les piles ou utilisez l'adaptateur secteur.
PROBLEME ROM!	• Ce message s'affiche si la mémoire morte (ROM) présente une défectuosité.	• Contactez vorte service aprés-vente.
REMPLACER PILES!	• Ce message apparaît quand les piles alcalines sont épuisées.	• Remplacez les piles ou utilisez l'adaptateur secteur.

Messages d'erreur	Cause	Mesure
TABULATIONS MAXI!	• Ce message apparaît si 50 tabulations ont déjà été ajoutées au texte quand vous maintenez Code enfoncée et appuyez sur Tab.	• Limitez le nombre de tabulations dans le texte à 50.
TROP DE LIGNES!	• Ce message apparaît si sept lignes existent déjà quand vous appuyez sur N.Bloc, ou si vous effacez ↵ pour joindre deux blocs, créant ainsi un bloc dépassant sept lignes.	• Limitez le nombre de lignes par bloc à sept.
	• Ce message s'affiche quand le nombre de lignes excède le nombre maximum de lignes possibles pour un type de ruban donné.	• Réduisez le nombre de lignes de votre texte ou installez un ruban d'une plus grande largeur.
TROP HAUT!	• Ce message s'affiche quand la largeur du ruban installé est insuffisante pour la taille des caractères.	• Réduisez la taille des caractères ou installez un ruban d'une plus grande largeur.
TROP LONG!	• Ce message s'affiche quand le texte est trop long pour la longueur d'étiquette réglée avec la fonction **Longueur**.	• Réduisez le nombre de caractères ou la largeur à l'impression ou réglez la longueur du ruban à une longueur plus grande avant de lancer l'impression.
	• Ce message apparaît si vous essayer d'entrer un texte dépassant la longueur préréglée du champ d'un modèle de la fonction Formatage **Automatique**.	• Supprimez une partie du texte.

FICHE TECHNIQUE

MATERIEL

Système d'entrée : Clavier - 51 touches

Ecran à cristaux liquides:
7 × 5 points
12 caractères × 2 lignes
17 indicateurs

Ruban d'étiquettes :
Sensible à la pression, une face adhésive
Longueur de 8 m
Cinq largeurs :
- 6 mm
- 9 mm
- 12 mm
- 18 mm
- 24 mm

Alimentation : 8 piles alcalines de type AA (LR6) ou adaptateur secteur (vendu séparément)
Mise hors tension automatique 5 minutes après la dernière manipulation

Tête d'impression : 128 points / 180 PPP

Dimensions : 188 mm (l) × 234 mm (p) × 67 mm (h)

Poids : 900 g (sans piles ni cassette)

LOGICIEL

Capacité de la zone de travail :
Maximum 255 caractères
Maximum sept lignes

Capacité de mémoire : 2500 caractères

Taille de caractère :
Sept tailles (6, 9, 12, 18, 24, 36 et 48 points) + AUTO
Tous disponibles en NORMAL et LARGEUR

Styles d'impression :
Normal, Contour, Gras, Ombre 1, Ombre 2
(ils peuvent tous être combinés au style Italique), et verticale

ACCESSOIRES

- **Fournitures**
  Vous pouvez obtenir des cassettes chez votre revendeur Brother le plus proche. Brother ne peut être rendu responsable pour tout dommage causé par l'utilisation de fournitures non-agréées. N'utilisez que des rubans Brother TZ. N'utilisez jamais de rubans ne portant pas la marque TZ TAPE . Disponibilité selon les pays.

Nº de stock	Description
Rubans laminés de 24 mm	
TZ-151	Caractères noirs sur fond transparent
TZ-M51	Caractères noirs sur fond transparent (mat)
TZ-251	Caractères noirs sur fond blanc
TZ-451	Caractères noirs sur fond rouge
TZ-551	Caractères noirs sur fond bleu
TZ-651	Caractères noirs sur fond jaune
TZ-751	Caractères noirs sur fond vert
TZ-C51	Caractères noirs sur fond jaune fluorescent
TZ-B51	Caractères noirs sur fond orange fluorescent
TZ-D51	Caractères noirs sur fond vert fluorescent
TZ-152	Caractères rouges sur fond transparent
TZ-252	Caractères rouges sur fond blanc
TZ-153	Caractères bleus sur fond transparent
TZ-253	Caractères bleus sur fond blanc
TZ-354	Caractères or sur fond noir
TZ-155	Caractères blancs sur fond transparent
TZ-355	Caractères blancs sur fond noir
TZ-455	Caractères blancs sur fond rouge
TZ-555	Caractères blancs sur fond bleu
TZ-655	Caractères blancs sur fond orange
TZ-755	Caractères blancs sur fond vert
Rubans laminés de 18 mm	
TZ-141	Caractères noirs sur fond transparent
TZ-241	Caractères noirs sur fond blanc
TZ-242	Caractères rouges sur fond blanc
TZ-243	Caractères bleus sur fond blanc
TZ-344	Caractères or sur fond noir
TZ-345	Caractères blancs sur fond noir
TZ-441	Caractères noirs sur fond rouge
TZ-541	Caractères noirs sur fond bleu
TZ-641	Caractères noirs sur fond jaune
TZ-741	Caractères noirs sur fond vert

Nº de stock	Description
Rubans laminés de 12 mm	
TZ-131	Caractères noirs sur fond transparent
TZ-132	Caractères rouges sur fond transparent
TZ-133	Caractères bleus sur fond transparent
TZ-135	Caractères blancs sur fond transparent
TZ-231	Caractères noirs sur fond blanc
TZ-232	Caractères rouges sur fond blanc
TZ-233	Caractères bleus sur fond blanc
TZ-334	Caractères or sur fond noir
TZ-335	Caractères blancs sur fond noir
TZ-431	Caractères noirs sur fond rouge
TZ-435	Caractères blancs sur fond rouge
TZ-531	Caractères noirs sur fond bleu
TZ-535	Caractères blancs sur fond bleu
TZ-631	Caractères noirs sur fond jaune
TZ-635	Caractères blancs sur fond orange
TZ-731	Caractères noirs sur fond vert
TZ-735	Caractères blancs sur fond vert
TZ-B31	Caractères noirs sur fond orange fluorescent
TZ-C31	Caractères noirs sur fond jaune fluorescent
TZ-D31	Caractères noirs sur fond vert fluorescent
TZ-M31	Caractères noirs sur fond transparent (mat)
Rubans laminés de 9 mm	
TZ-121	Caractères noirs sur fond transparent
TZ-122	Caractères rouges sur fond transparent
TZ-123	Caractères bleus sur fond transparent
TZ-221	Caractères noirs sur fond blanc
TZ-222	Caractères rouges sur fond blanc
TZ-223	Caractères bleus sur fond blanc
TZ-324	Caractères or sur fond noir
TZ-325	Caractères blancs sur fond noir
TZ-421	Caractères noirs sur fond rouge
TZ-521	Caractères noirs sur fond bleu
TZ-621	Caractères noirs sur fond jaune
TZ-721	Caractères noirs sur fond vert
TZ-M21	Caractères noirs sur fond transparent (mat)
Rubans laminés de 6mm	
TZ-111	Caractères noirs sur fond transparent
TZ-211	Caractères noirs sur fond blanc
TZ-315	Caractères blancs sur fond noir
TZ-611	Caractères noirs sur fond jaune

Nº de stock	Description
Rubans non laminés de 24 mm	
TZ-N251	Caractères noirs sur fond blanc
Rubans non laminés de 18 mm	
TZ-N241	Caractères noirs sur fond blanc
TZ-N242	Caractères rouges sur fond blanc
TZ-N243	Caractères bleus sur fond blanc
TZ-N541	Caractères noirs sur fond bleu
TZ-N641	Caractères noirs sur fond jaune
TZ-N741	Caractères noirs sur fond vert
TZ-NF41	Caractères noirs sur fond violet
TZ-PC41	Caractères noirs sur fond à motifs de Noël
TZ-PH41	Caractères noirs sur fond à motifs de coeur
TZ-PF41	Caractères noirs sur fond à motifs de fruits
TZ-PM41	Caractères noirs sur fond à motifs marins
TZ-N841	Caractères noirs sur fond or
Rubans non laminés de 12 mm	
TZ-231	Caractères noirs sur fond blanc
TZ-232	Caractères rouges sur fond blanc
TZ-233	Caractères bleus sur fond blanc
TZ-531	Caractères noirs sur fond bleu
TZ-631	Caractères noirs sur fond jaune
TZ-731	Caractères noirs sur fond vert
TZ-NF31	Caractères noirs sur fond violet
Rubans non laminés de 9 mm	
TZ-N221	Caractères noirs sur fond blanc
Rubans non laminés de 6 mm	
TZ-N211	Caractères noirs sur fond blanc

Rubans spéciaux

Nº de stock	Description
TZ-L041	Ruban de lettrage instantané de 18 mm
TZ-IY41	Ruban transfert de 18 mm
TZ-SE4	Ruban à adhérence spéciale 18 mm
TZ-FA3	Ruban en tissu de 12 mm

Rubans à timbres

Nº de stock	Description
SH-LB	Porte-timbres pour ruban noir Grand
SH-MB	Porte-timbres pour ruban noir Moyen
SK-LB	Kit de confection de timbres pour ruban noir Grand
SK-MB	Kit de confection de timbres pour ruban noir Moyen



Imprimé en Chine
LA1017001