

# 資料を効率よく 保管したい!

オフィスでは大量の資料をファイルに綴じて保存しています。しかしながらこの場合、ファイルに綴じる作業や綴じた書類の検索など業務が非効率であったり、セキュリティの管理に手間が生じてしまいます。



## ジャスティオの

## スキャン to ファイル

## におまかせ!



### 電子化が簡単! 業務効率大幅アップ

紙の資料を電子化して保存するため、ファイル等に綴じる手間が不要。ファイルをしまうスペースも削減できます。さらに、電子化したデータを共有サーバーに保存しておけば、パソコンから検索ができ、資料を探す手間も減らせます。



### ファイルの電子化で セキュリティを強化

紙の資料を電子化 (PDFファイル化) することで、重要情報の改ざんを防止。セキュリティの向上につながります。

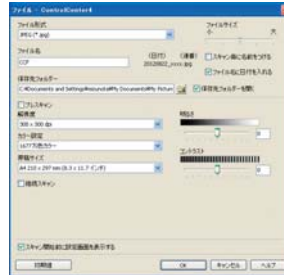


# ジャスティオのスキャン to ファイルとは

スキャンした原稿を、パソコンのフォルダやネットワーク上の共有フォルダに保存します。紙文書の電子化も、パソコンを操作する必要なく、簡単に行えます。さらに、スキャン to ネットワークファイル対応機種では、パソコンを使わずにネットワーク上のフォルダに直接転送して保存が可能。パスワード付きのPDFファイルも保存でき、重要情報の閲覧を制限することで情報漏洩のリスクを大幅に削減します。

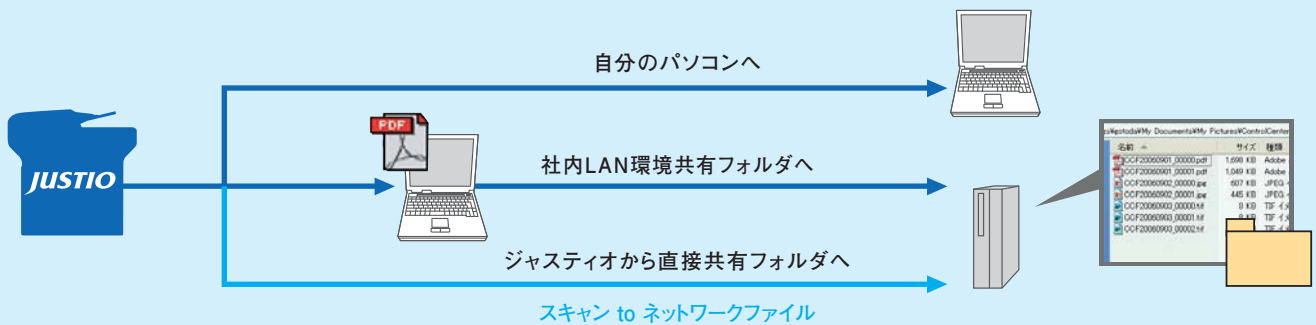
## スキャン to ファイルの使用方法

- ① ADFまたは原稿台ガラスに原稿をセットする。
- ② 本体のスキャンボタンを押す。
- ③ 本体液晶で、「スキャン to ファイル」を選択。
- ④ 読み取り方式を選択する。
- ⑤ スキャンした原稿を送信するパソコン名を選択。
- ⑥ スタートボタンを押す。



- ◎ 保存される形式や保存先フォルダ、ファイル名の初期設定は以下のとおりです。
  - ・保存先フォルダ  
マイドキュメント\マイピクチャ\ControlCenter3\Scan
  - ・ファイル形式 JPEG
  - ・ファイル名 CCFyyyyymmdd\_xxxxx  
(yyyy:西暦、mm:月、dd:日、xxxxx:通し番号)
- ◎ ファイルはビットマップ、JPEG、TIFF、PNG、PDFのいずれかの形式で保存できます。

## データで保存、閲覧もラクラク。



### 対応機種



MFC-9460CDN

- スキャン to ネットワークファイル対応機種
  - 《A4複合機》MFC-9120CN/9460CDN/9970CDW/8950DW/8520DN
  - 《A3カラー複合機》MFC-J6910CDW/J6710CDW/J6510DW/J5910CDW
  - 《ドキュメントスキャナー》ADS-2500W
- スキャン to ファイル対応機種
  - 《スキャナー搭載全モデル》

製品情報や、ご購入前・ご購入後のお問合わせ先

ブラザーのホームページ  
<http://www.brother.co.jp>

ブラザーコールセンター

050 050-3786-8881 (A4複合機)    050 050-3786-7712 (A3カラー複合機)  
\*050からはじまるIP電話番号をご利用いただけない方は052-300-5317をご利用ください。    \*050からはじまるIP電話番号をご利用いただけない方は052-300-5813をご利用ください。

050 050-3786-8831 (スキャナー)

\*050からはじまるIP電話番号をご利用いただけない方は052-300-5315をご利用ください。

受付時間：9:00～20:00 (月～金) / 9:00～17:00 (土)    \*日曜日・祝日・弊社指定休日を除きます。  
 Eメールでのお問い合わせ一覧： <http://www.brother.co.jp/contact/mail/index.htm>

ブラザー販売(株)

北海道 / 011-221-5775    東北 / 022-227-8885    東京 / 03-3274-6984    中部 / 052-824-3196  
 関西 / 06-6310-8863    中四国 / 082-240-3781    九州 / 092-481-1560

受付時間 ●9:00～12:00 / 13:00～17:00 (土・日・祝祭日及び弊社指定休日は除く)

■ お問い合わせ、ご相談は、

**brother**

ブラザー販売株式会社

〒467-8577 名古屋市瑞穂区苗代町15-1

2012年9月現在