

At your side.
brother®

Benutzerhandbuch

MFC-8440

MFC-8840D



At your side.
brother®

Das Gerät ist mit einem N-kodierten TAE-Anschlusskabel versehen. Das Gerät arbeitet auch an nachgeschalteten und zugelassenen Telekom-Endgeräten.

Wichtiger Hinweis

Brother macht darauf aufmerksam, dass dieses Gerät nur in dem Land, für das es geprüft wurde, richtig arbeitet. Brother übernimmt keine Garantie für den Anschluss des Gerätes an öffentliche Telefonnetze in anderen Ländern, für die das Gerät nicht zugelassen wurde.

Zu diesem Handbuch

Das Handbuch wurde unter der Aufsicht von Brother Industries Ltd. erstellt und veröffentlicht. Es enthält die technischen Angaben und Produktinformationen entsprechend dem aktuellen Stand vor der Drucklegung.

Der Inhalt des Handbuches und die technischen Daten des Produktes können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Die Firma Brother behält sich das Recht vor, Änderungen bzgl. der technischen Daten und der hierin enthaltenen Materialien vorzunehmen. Brother übernimmt keine Haftung bei offensichtlichen Druck- und Satzfehlern.

Kundeninformation

Nur für Deutschland

Brother Hotline FAX/MFC/DCP

und Drucker : 0180 5002491 (EUR 0,12 Min.)

Internet : www.brother.de

E-Mail : service@brother.de

Nur für Österreich

Support Drucker : printer@brother.at

Support Fax : fax@brother.at

Telefon : 01/61007-0

Internet : www.brother.at

Einführung

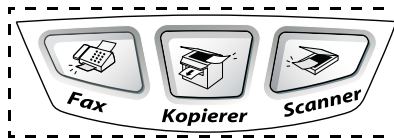
Das Brother MFC-8440/MFC-8840D ist ein komfortables Multifunktionsgerät mit Vorlageneinzug und Vorlagenglas, das als Laserfax, Tischkopierer, Laserdrucker, Scanner und PC-Fax verwendet werden kann. Das MFC-8840D ist zusätzlich mit einer Duplexeinheit ausgestattet, mit der Sie das Papier automatisch beidseitig bedrucken und einfach und schnell Broschüren erstellen können.

Werkseitig ist das MFC so eingestellt, dass Sie für den normalen Betrieb nur wenige Änderungen vornehmen müssen.

Benutzerfreundliche Bedienung

Die Funktionen des Gerätes werden entweder durch Tastendruck oder in einem übersichtlichen und leicht zu bedienenden Display-Menü eingestellt.

Zum schnellen Wechsel zwischen den Betriebsarten des MFC stehen 3 Betriebsarten-Wahltasten zur Verfügung:



Alle Menüfunktionen werden nach dem gleichen Prinzip eingestellt, so dass Sie schnell mit der Bedienung des Gerätes vertraut sind. Das Display zeigt Ihnen jeweils Schritt für Schritt an, was zu tun ist.

Drücken Sie einfach **Menü**, um das Funktionsmenü aufzurufen, und folgen Sie den Hinweisen im Display. Mit den Navigationstasten können Sie Menüs und Einstellungen wählen und dann mit **Eing.** aufrufen oder speichern.

Die Menüs und Funktionen können auch jeweils durch Eingabe der Menü- oder Funktionsnummern mit den Zifferntasten aufgerufen werden. Sie finden die Nummern der Menüs und Funktionen sowie eine kurze Beschreibung der Einstellungsmöglichkeiten in den Funktionstabellen dieses Handbuches (siehe *Funktionstabellen* auf Seite 397).



Sie können sich auch eine Hilfeliste zum Einstellen der wichtigsten Funktionen ausdrucken lassen (siehe *Berichte und Listen ausdrucken* auf Seite 91).

Remote Setup (nur für Windows® bzw. Mac OS® X 10.1/10.2.1 oder neuer)

Wenn das MFC an einem Computer angeschlossen ist und die Brother MFL-Pro Suite installiert wurde, können Sie mit dem Remote-Setup-Programm MFC-Einstellungen, wie z. B. das Speichern von Rufnummern, einfach und bequem vom Computer aus vornehmen (siehe *MFC Remote Setup verwenden* auf Seite 260 und *MFC Remote Setup verwenden* auf Seite 321).

Datenerhalt

Nach einer Stromunterbrechung müssen Datum und Uhrzeit eventuell neu programmiert werden. Die gespeicherten Rufnummern und alle übrigen, in den Menüs vorgenommenen Einstellungen bleiben erhalten (mit Ausnahme der Funktionen, die nur für das aktuell eingelegte Dokument gültig sind).

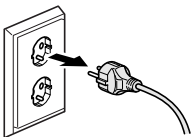
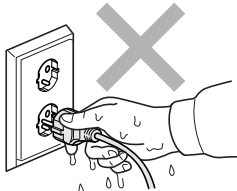
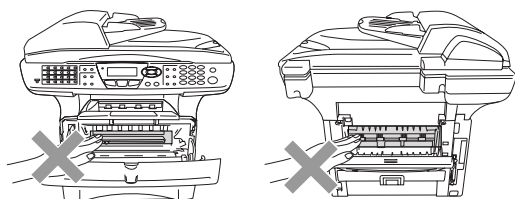
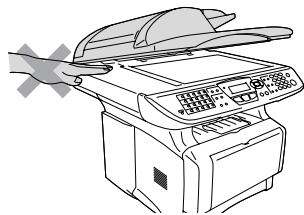
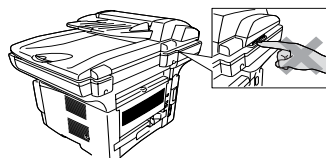
Bei eingeschalteter Zugangssperre gespeicherte Dokumente bleiben bei einer Stromunterbrechung bis zu vier Tage lang erhalten. Mit der Funktion „Sicherer Druck“ im MFC gespeicherte Dokumente werden bei einer Stromunterbrechung gelöscht.

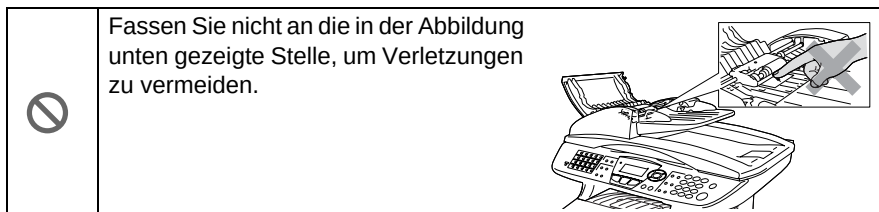
Sicherheitshinweise

Das Gerät sicher verwenden

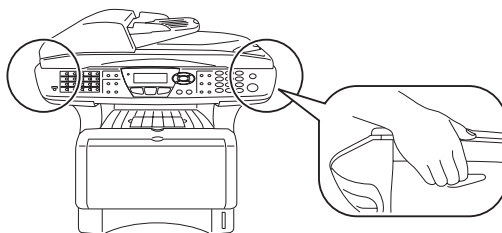
Bewahren Sie diese Hinweise zum Nachschlagen sorgfältig auf.

WARNUNG

	Im Innern des Gerätes befinden sich unter hoher Spannung stehende Elektroden. Schalten Sie daher das MFC aus und ziehen Sie den Netzstecker, bevor Sie das Gerät reinigen oder einen Papierstau beheben. 	Fassen Sie den Netzstecker nicht mit nassen oder feuchten Händen an, um einen Stromschlag zu vermeiden. 	
	Während des Betriebs werden einige Teile im Inneren des Gerätes sehr HEISS! Achten Sie daher darauf, dass Sie die in der Abbildung grau schattierten Teile nicht berühren. 		
	Um Verletzungen zu vermeiden, legen Sie Ihre Hand bei geöffneter Vorlagenglas-Abdeckung nicht auf die Gehäusekante. 		Fassen Sie nicht an die in der Abbildung unten gezeigte Stelle, um Verletzungen zu vermeiden. 



WARNUNG



- Greifen Sie in die Mulden an der linken und rechten Seite des MFC unterhalb des Vorlagenglases, um das Gerät zu transportieren. Fassen Sie das Gerät zum Transportieren nicht an der Unterseite an.
- Das MFC muss an eine geerdete, jederzeit leicht zugängliche Netzsteckdose angeschlossen werden, damit es im Notfall schnell vom Netz getrennt werden kann.
- Berühren Sie keine Telefonleitungen oder Endgeräte, die nicht oder nicht richtig isoliert sind, solange sie noch an das Telefonnetz angeschlossen sind. Installieren Sie Telefondosen nicht bei Gewitter. Installieren Sie Telefondosen nicht in feuchter Umgebung, wenn die Dosen nicht speziell dafür entwickelt wurden.
- Schließen Sie das MFC nur mit dem mitgelieferten Faxanschlusskabel an die Telefonsteckdose an.
- Verwenden Sie das MFC nicht in feuchter Umgebung.

Vorsicht

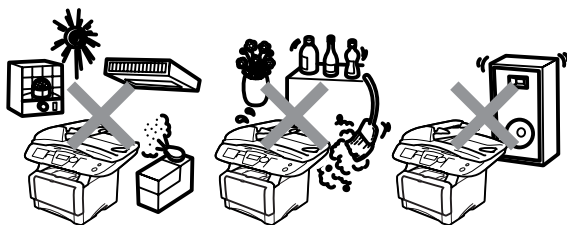
- Durch Blitzschlag und Überspannung kann das MFC beschädigt werden. Wir empfehlen daher den Netzstecker zu ziehen oder einen Überspannungsschutz zu installieren, um das Gerät vor Spannungsspitzen bei Gewittern zu schützen.
- Das MFC wird über den Netzanschluss geerdet. Deshalb sollten Sie zum Schutz vor Spannungsspitzen über die Telefonleitung zuerst die Stromversorgung und dann den Telefonanschluss herstellen. Aus demselben Grund sollten Sie vor dem Verstellen oder dem Transportieren des Gerätes stets zuerst den Telefonanschluss lösen, bevor Sie den Netzstecker ziehen.

Standortwahl

Stellen Sie das MFC auf eine ebene und stabile Fläche, wie z. B. einen Schreibtisch. Der Standort sollte vibrations- und erschütterungsfrei sein. In der Nähe sollten sich eine jederzeit leicht zugängliche, geerdete Netzsteckdose und eine Telefonsteckdose befinden. Achten Sie darauf, dass die Raumtemperatur zwischen 10° C und 32,5° C liegt.

! Vorsicht

- Stellen Sie das MFC nicht in der Nähe von Wärmequellen, wie Heizkörpern, Klimaanlage, Kühlschränken usw. und nicht in der Nähe von Wasserquellen (wie z. B. Waschbecken) oder Chemikalien auf.
- Achten Sie darauf, dass das MFC nicht direkter Sonneneinstrahlung, extremer Hitze, Feuchtigkeit oder Staub ausgesetzt ist.
- Schließen Sie das MFC nicht an Netzsteckdosen mit Schalter oder Zeitschaltuhren an, da durch Stromunterbrechungen eventuell gespeicherte Daten gelöscht werden.
- Achten Sie darauf, dass an derselben Steckdose keine weiteren Geräte angeschlossen sind, die Stromunterbrechungen verursachen können.
- Stellen Sie das MFC nicht in der Nähe von Störungsquellen, wie z. B. Lautsprechern oder der Feststation eines schnurlosen Telefons, auf.



Kurzanleitung zum Faxen / Kopieren

Fax senden

Automatisch senden

1. Drücken Sie  (**Fax**), falls diese Taste nicht bereits grün leuchtet.
2. Legen Sie das Dokument mit der zu sendenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der zu sendenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas.
3. Geben Sie die Faxnummer über Ziel-, Kurzwahl, Tel-Index oder Zifferntasten ein.
4. Drücken Sie **Start**. Bei Verwendung des Vorlagenglasses drücken Sie noch einmal **Start**.

Rufnummern speichern

Zielwahl

1. Drücken Sie **Menü, 2, 3, 1**.
2. Drücken Sie die Zielwahl-taste, unter der Sie die Nummer speichern möchten. (Falls der optionale NC-9100h installiert ist, wählen Sie **Fax/Tel** und drücken Sie **Eing.**)
3. Geben Sie die Rufnummer ein (bis zu 20 Stellen) und drücken Sie dann **Eing.**
4. Geben Sie - falls gewünscht - über die Zifferntasten einen Namen ein (bis zu 15 Zeichen) und/oder drücken Sie **Eing.**

5. Drücken Sie **Stopp**.

Kurzwahl

1. Drücken Sie **Menü, 2, 3, 2**.
2. Geben Sie die dreistellige Kurzwahl ein, unter der Sie die Nummer speichern möchten, und drücken Sie dann **Eing.** (Falls der optionale NC-9100h installiert ist, wählen Sie **Fax/Tel** und drücken Sie **Eing.**)
3. Geben Sie die Rufnummer ein (bis zu 20 Stellen) und drücken Sie dann **Eing.**
4. Geben Sie -falls gewünscht - über die Zifferntasten einen Namen ein (bis zu 15 Zeichen) und/oder drücken Sie **Eing.**
5. Drücken Sie **Stopp**.

Gespeicherte Rufnummer wählen

Tel-Index

1. Drücken Sie  (**Fax**), falls diese Taste nicht bereits grün leuchtet
2. Drücken Sie **Tel-Index/Kurzwahl** und geben Sie dann über die Zifferntasten den ersten Buchstaben des Empfängernamens ein.
3. Wählen Sie mit  oder  den gewünschten Namen aus.
4. Drücken Sie **Start**.

Zielwahl

1. Drücken Sie  (**Fax**), falls diese Taste nicht bereits grün leuchtet
2. Legen Sie das Dokument mit der zu sendenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der zu sendenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas.
3. Drücken Sie die Zielwahl-taste, unter der die gewünschte Rufnummer gespeichert ist.
4. Drücken Sie **Start**.

Kurzwahl

1. Drücken Sie  (**Fax**), falls diese Taste nicht bereits grün leuchtet
2. Legen Sie das Dokument mit der zu sendenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der zu sendenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas.
Drücken Sie **Tel-Index/Kurzwahl**, dann # und geben Sie anschließend die dreistellige Kurzwahlnummer ein, unter der die Rufnummer gespeichert wurde.
3. Drücken Sie **Start**.

Kopieren

Einzelne Kopie anfertigen

1. Drücken Sie  (**Kopierer**), so dass die Taste grün leuchtet.
2. Legen Sie das Dokument mit der zu kopierenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der zu kopierenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas.
3. Drücken Sie **Start**.

Mehrfach sortiert kopieren (mit Vorlageneinzug)

1. Drücken Sie  (**Kopierer**), so dass die Taste grün leuchtet. .
2. Legen Sie das Dokument mit der zu kopierenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug .
3. Geben Sie die gewünschte Anzahl Kopien mit den Zifferntasten ein (bis zu 99).
4. Drücken Sie **Sortiert**.
5. Das Sortiersymbol  erscheint im Display.
6. Drücken Sie **Start**.

Inhaltsverzeichnis

Teil I Allgemeines.....1

1. Bedienungselemente und ihre Funktionen	2
Zur Verwendung dieses Handbuches	2
Auffinden von Informationen	2
Verwendete Symbole und Formatierungen	3
Bedienungselemente und ihre Funktionen	4
Tasten und ihre Funktionen	7
Status-LED	12
2. Papier und Druckmedien	14
Verwendbare Papiersorten und Druckmedien	14
Papiersorten und Papiergrößen	14
Empfohlene Papiersorten	14
Hinweise zur Auswahl des Papiers	15
Fassungsvermögen der Papierzuführungen	15
Paperspezifikationen für die einzelnen Papierzuführungen	16
Papier einlegen	17
Papier oder andere Medien in die Papierkassette (Zufuhr 1) einlegen	17
Papier oder andere Medien in die manuelle Zufuhr einlegen (MFC-8440)	20
Papier oder andere Medien in die Multifunktions- zufuhr (MF-Zufuhr) einlegen (MFC-8840D)	22
Verwenden der automatischen Duplexeinheit zum Faxen, Kopieren und Drucken (MFC-8840D)	24
3. Inbetriebnahme- und Geräteeinstellungen	25
Inbetriebnahme-Einstellungen	25
Datum und Uhrzeit	25
Absenderkennung	26
Wahlverfahren (Ton/Puls)	27
Hauptanschluss und Nebenstellenanlage	27
Nebenstellenbetrieb ein-/ausschalten	27

Geräteeinstellungen	28
Umschaltzeit für Betriebsarten	28
MFC auf die verwendete Papiersorte einstellen	28
Papierformat	30
Klingellautstärke	31
Signalton	31
Lautsprecher-Lautstärke	32
Automatische Zeitumstellung auf Sommer- bzw. Winterzeit	32
Tonersparmodus	32
Energiesparmodus	33
Energiesparmodus Plus	34
Scanner-Lampe ausschalten	34
Papierzufuhr zum Kopieren wählen	35
Papierzufuhr zum Faxen wählen (nur mit optionaler Zufuhr 2)	37
LCD-Kontrast einstellen	38
4. Zugangssperre	39
Allgemeines	39
Kennwort festlegen	40
Zugangssperre einschalten	40
Zugangssperre ausschalten	40

Teil II Laserfax41

1. Senden	42
Fax senden	42
Faxbetrieb einschalten	42
Automatisch Senden	43
So einfach geht's	43
Senden aus dem Vorlageneinzug	43
Senden vom Vorlagenglas	45
Speicher-voll-Meldung	46
Dokument mit Überformat (Legal) vom Vorlagenglas senden	46
Faxnummern wählen	47
Manuell wählen	47
Rufnummernspeicher verwenden	47
Wahlwiederholung	48
Sendevorbereitung (Dual Access)	49
Abbrechen einer Sendung mit der Stopp-Taste	50
Anzeigen/Abbrechen anstehender Aufträge	50
Rundsenden	51

Sendeeinstellungen	53
Verschiedene Einstellungen zum Senden wählen	53
Direktversand	
(ohne Einlesen des Dokumentes in den Speicher)	54
Direktversand für die aktuelle Sendung	54
Direktversand für alle Sendungen	55
Faxauflösung	56
Auflösung für das aktuelle Dokument ändern	56
Auflösung für alle Dokumente ändern	56
Kontrast	57
Zeitversetztes Senden	58
Stapelübertragung	59
Deckblatt	60
Deckblatt für die aktuelle Sendung	61
Deckblatt für alle Sendeaufträge	62
Deckblatt drucken	62
Deckblatt-Kommentar speichern	63
Übersee-Modus	64
2. Empfangen	65
Empfangsmodus	65
Empfangseinstellungen	65
Klingelanzahl	65
Druckkontrast	66
Automatische Verkleinerung beim Empfang	66
Speicherempfang bei Papiermangel	67
Gespeicherte Faxe drucken	68
Duplexdruck für den Faxempfang	
(nur MFC-8840D)	68
3. Rufnummernspeicher	69
Rufnummern speichern	69
Allgemeines	69
Remote Setup (nur für Windows® bzw.	
Mac OS® X 10.1 /10.2.1 oder neuer)	69
Zielwahl speichern	70
Kurzwahl speichern	72
Gespeicherte Rufnummern ändern	73
Rundsende-Gruppen speichern	74

4. Faxabruf (Polling)	76
Faxabruffunktionen	76
Geschützter Faxabruf	76
Aktiver Faxabruf	77
Aktiver Faxabruf (Standard)	77
Geschützter aktiver Faxabruf	77
Zeitversetzter aktiver Faxabruf	78
Gruppenfaxabruf	78
Faxabruf abbrechen	79
Passiver Faxabruf	80
Passiver Faxabruf (Standard)	80
Geschützter passiver Faxabruf	81
5. Fernabfrage	83
Allgemeines	83
Fax-Weiterleitung	83
Faxspeicherung	84
Fernabfrage	85
Zugangscode ändern	85
Zugangscode verwenden	86
Fernabfrage-Befehle	87
Fax-Fernweiternummer	88
Nummer für die Fax-Weiterleitung ändern	88
6. Berichte und Listen	89
Automatischer Sendebericht und Journalausdruck	89
Sendebericht einstellen	89
Automatischen Journalausdruck einstellen	90
Berichte und Listen ausdrucken	91
7. Externes Telefon und externer Anrufbeantworter	92
Allgemeines	92
Externes Telefon	92
Externes Telefon anschließen	92
Empfangsmodus	93
Empfangsmodus wählen	93
Manueller Empfang	94
Automatische Fax-Erkennung	95
Automatische Fax/Telefon-Schaltung (F/T-Modus)	96
Verwenden eines externen schnurlosen Telefons	97
F/T-Rufzeit einstellen	97
Fernaktivierung des MFC bei einem Faxanruf	98
Fernaktivierung einschalten und Code ändern	98
Manuell senden	99

Externer Anrufbeantworter	100
Externen Anrufbeantworter anschließen	100
Anrufbeantworter-Ansage des externen Anrufbeantworters	101
Anrufe mit externem Anrufbeantworter empfangen ..	102
Zusätzliche Funktionen an derselben Telefonleitung	102

Teil III Tischkopierer103

1. Kopieren	104
Kopien anfertigen	104
Kopierbetrieb einschalten	104
Temporäre Einstellungen für die nächste Kopie	105
Einzelne Kopie mit Vorlageneinzug anfertigen	106
Mehrere Kopien mit Vorlageneinzug anfertigen	106
Einmal oder mehrmals vom Vorlagenglas kopieren ..	107
Speicher-voll-Meldung	108
Kopiertasten verwenden (temporäre Einstellungen)	109
Vergrößern/Verkleinern	110
Qualität (Vorlagenart)	112
Sortiert kopieren mit dem Vorlageneinzug	113
Kontrast	114
Papierquelle wählen	115
Duplex/N auf 1	116
Seitenmontage (Duplex/N auf 1)	118
2 oder 4 Seiten auf ein Blatt kopieren (N auf 1) ..	118
Poster anfertigen	120
Duplex 1 auf 1 (nur MFC-8840D)	121
Duplex 2 auf 1 und Duplex 4 auf 1 (nur MFC-8840D)	123
2. Kopieren - Grundeinstellungen	124
Qualität (Vorlagenart)	124
Kontrast	124

Teil IV Laserdrucker125

1. Drucken126

- Brother Druckertreiber für das MFC-8440 bzw.
 - MFC-8840D verwenden126
 - Drucken unter Windows®126
 - Emulationen126
 - Gleichzeitig drucken und faxen126
- Dokumente ausdrucken127
 - Ausdruck im Anwendungsprogramm einleiten127
 - Beidseitiger Druck (Duplexdruck)128
 - Automatischer Duplexdruck (nur MFC-8840D)128
 - Duplex manuell128
 - Papierausgabe mit der Druckseite nach unten129
 - Drucken auf Normalpapier129
 - Manuelle Zufuhr (MFC-8440)129
 - Multifunktionszufuhr (MF-Zufuhr) verwenden
 - (nur MFC-8840D)130
 - Bedrucken von dickerem Papier und Karten132
 - Manuelle Zufuhr (nur MFC-8440)132
 - Multifunktionszufuhr (MF-Zufuhr)
 - (nur MFC-8840D)134
 - Bedrucken von Umschlägen136
 - Druckertasten und Druckermenü141
 - Abbrechen141
 - Sicherer Druck141
 - Gesicherte Daten drucken141
 - Emulationsmodus142
 - Liste der internen Schriften drucken143
 - Drucker-Konfigurationsliste drucken143
 - Zurücksetzen auf werkseitige Drucker-einstellungen (Reset)143

2. Druckertreiber (Allgemeines)144

- Mitgelieferte Druckertreiber144
 - Installation der Treiber
 - (ohne MFL-Pro-Suite-Installation)145
 - Druckertreibereinstellungen146
 - Einstellungen ändern147

3. Brother Druckertreiber mit erweitertem Funktionsumfang (Windows®)	148
Allgemeines	148
Einstellungen ändern	149
Registerkarte „Grundeinstellungen“	150
Papiergröße	150
Mehrseitendruck	151
Ausrichtung	151
Kopien	152
Druckmedium	152
Papierquelle	153
Registerkarte „Erweitert“	154
Druckqualität	154
Duplexdruck (Beidseitiger Druck)	156
Wasserzeichen	157
Seiteneinstellung	160
Geräteoptionen	161
Registerkarte „Zubehör“	165
Papierquelle einstellen	165
Standardquelle	165
Verfügbare Optionen	166
Registerkarte „Support“	167
Brother Solutions Center	167
Web Update	167
Einstellung prüfen	167
4. Brother Broschürendruck	
(nur mit MFC-8840D unter Windows® 2000/XP)	168
Automatischer Broschürendruck mit dem	
Windows®-Treiber	168
Brother Broschürendruck verwenden	169
5. BR-Script3-Druckertreiber (Windows®)	170
Eigenschaften des BR-Script3-Treibers	170
Registerkarte „Anschlüsse“	172
Registerkarte „Geräteeinstellungen“	173
Registerkarte „Layout“	174
Registerkarte „Papier/Qualität“	175
Erweiterte Optionen	176

Teil V Farbscanner177

1. Scanner-Taste des MFC verwenden178

Scanner-Taste	
(für USB- und parallelen Anschluss)	178
Scannen und an E-Mail senden	179
Scannen und an Grafikanwendung senden	180
Scannen und an Textverarbeitung senden	181
In Datei scannen	182

2. Brother Control Center

(Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/

Windows NT® WS 4.0)183

Brother MFL-Pro Control Center	183
Brother Control Center automatisch starten	184
Autostart-Funktion ein-/ausschalten	185
Funktionen des Brother	
Control Center	186
Autokonfiguration	186
Standard-Anwendung wählen	186
Scanner-Funktionen (Übersicht)	187
Kopie	187
PC-Fax	187
Scanner-Einstellungen	188
PopUp-Einstellung	188
Globale Scannereinstellungen	188
Brother Control Center-Meldung	189
In Datei scannen	190
Konfigurationsbildschirm für „In Datei scannen“ aufrufen	190
Scannereinstellungen	190
Zielordner	191
Scannen und an E-Mail senden	192
Konfigurationsbildschirm für „Scannen und an E-Mail senden“ aufrufen	192
Scannereinstellungen	192
E-Mail-Anwendung	193
Sendeoptionen	193
Scannen und an Textverarbeitung senden	194
Konfigurationsbildschirm für „Scannen und an Textverarbeitung senden“ aufrufen	194
Scannereinstellungen	194
Textverarbeitungsprogramm	195

Scannen und an Grafikanwendung senden (benutzerdefiniert)	196
Konfigurationsbildschirm für „Scannen und an Grafikanwendung senden“ aufrufen	196
Scannereinstellungen	197
Anwendung	197
Kopieren	198
Konfigurationsbildschirm für „Kopie“ aufrufen	198
Scannereinstellungen	198
Kopiereinstellungen	199
Fax senden	200
Konfigurationsbildschirm für „Fax senden“ aufrufen	200
Scannereinstellungen	200
Brother PC-FAX-Einstellungen	201
3. Brother SmartUI Control Center (Windows® XP)	202
Brother SmartUI Control Center	202
Brother Control Center automatisch starten	203
Autostart-Funktion ein-/ausschalten	203
Funktionen des Brother Control Centers	204
Autokonfiguration	205
Hardware-Abschnitt: Konfiguration der	
Scanner-Taste ändern	206
Scan To E-mail	207
Scan To File	208
Scan To Image	209
Scan To OCR	211
Software-Abschnitt	213
Scannen	214
Kopieren	214
Faxen	215
Benutzerdefiniert	215
In Datei scannen	216
In E-Mail scannen	218
Dateianhänge	220
Scaneinstellungen	221
Für OCR scannen (Textverarbeitungsprogramm)	222
In Anwendung scannen (zum Beispiel: Microsoft Paint)	224
Kopieren	226
In Fax scannen (PC-Fax-Funktion des	
Brother Faxtreibers)	228
Fax-Einstellungen	229
Benutzerdefiniert: Benutzerdefinierte Schaltflächen	230
Konfigurieren einer benutzerdefinierten Schaltfläche	231

4. Scannen unter Windows®	
(Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/	
Windows NT® Workstation 4.0)	236
Scannen eines Dokumentes	236
Twain-Kompatibilität	236
Scannen eines Dokumentes in den PC	238
Scannen einer ganzen Seite	238
PreScan-Funktion, um nur einen Teil der	
Vorlage einzuscannen	239
Einstellungen im Scanner-Fenster	241
Scannen (Bildtyp)	241
Auflösung	241
Scanmodus	242
Helligkeit	242
Kontrast	242
Dokumentengröße	243
5. Scannen unter Windows® (Windows® XP)	245
Scannen eines Dokumentes	245
WIA-kompatibel	245
Scanner-Treiber verwenden	246
Scannen eines Dokumentes in den PC	247
Scannen mit dem automatischen Vorlageneinzug	247
Vorschau-Scannen vom Vorlagenglas, um nur einen	
Teil der Vorlage einzuscannen	249
Brother Scanner-Dienstprogramm	252
Dienstprogramm starten:	252
6. ScanSoft® PaperPort® und OmniPage® OCR	253
Allgemeines	253
Ansehen von Objekten	254
Organisation der Objekte in den Ordnern	255
Verknüpfungen zu vielen anderen Anwendungen	255
ScanSoft® OmniPage® OCR verwenden (Verwand-	
lung von Bilddaten in bearbeitbaren Text)	256
Importieren von Objekten aus anderen	
Anwendungen	257
Exportieren von Objekten in ein anderes Format	257
Deinstallation von PaperPort® und ScanSoft®	
OmniPage®	258
Windows® 98/98SE/Me und	
Windows NT® WS 4.0:	258
Windows® 2000 Professional:	258
Windows® XP:	258

Teil VI Brother MFL-Pro Suite259

1. MFC Remote Setup (Windows®)	260
MFC Remote Setup verwenden	260
2. PC-FAX-Funktionen (Windows®)	262
PC-Fax unter Windows® senden	262
PC-FAX-Einstellungen konfigurieren	263
Benutzerinformationen eingeben	263
Sendeeinstellungen	264
Amtsholung	264
Absenderkennung senden	264
Adressbuch-Datei	264
Benutzeroberfläche	265
Zielwahl-Einstellungen (nur für Faxbedienfeld-Oberfläche)	266
Datei als PC-Fax versenden	267
Senden eines PC-Fax mit Faxbedienfeld-Benutzeroberfläche	267
Wahl-W:	268
Senden eines PC-Fax mit einfacher Benutzeroberfläche	269
Adressbuch	271
Kontakt im Adressbuch speichern	272
Rundsendegruppen bilden	273
Kontakte oder Gruppen bearbeiten	274
Kontakte oder Gruppen löschen	274
Adressbuch exportieren	274
Adressbuch importieren	276
Deckblatt-Einstellungen	277
PC-FAX empfangen (Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional und Windows NT® WS 4.0)	279
Programm zum PC-FAX-Empfang starten	279
PC-Faxempfang konfigurieren	279
Neu empfangene Faxe ansehen	280
PC-FAX empfangen (Windows® XP)	281
Faxe automatisch empfangen	281
Neu empfangene Faxe ansehen	286

Teil VII MFC und Macintosh®	287
1. Anschluss des MFC an einen Apple® Macintosh®	288
Anschluss mit USB-Kabel	288
2. Drucken (Mac OS® 8.6-9.2)	289
Verwenden des Brother Druckertreibers	289
Verwenden des BR-Script3-Druckertreibers	292
3. Drucken (Mac OS® X)	297
Verwenden des Brother Druckertreibers	297
Seiteneinstellungen	297
Besondere Einstellungen	299
Verwenden des BR-Script3-Druckertreibers	301
4. PC-Fax versenden (Mac OS® 8.6 - 9.2)	304
Fax aus einer Macintosh®-Anwendung senden	304
5. PC-Fax versenden (Mac OS® X)	306
Fax aus einer Macintosh®-Anwendung senden	306
Elektronische Visitenkarte des Mac OS® X Adressbuches verwenden	309
6. Scannen mit einem Apple® Macintosh®	311
Verwenden des Brother TWAIN-Scannertreibers	311
Brother Scanner-Treiber aufrufen	312
Scannen eines Dokumentes in einen Macintosh®	313
Ganze Seite direkt einscannen	313
PreScan-Funktion	314
Einstellungen im Scannerfenster	315
Bild	315
Scandokument	317
Visitenkarte	317
Bild einstellen	318
Presto!® PageManager® benutzen	319
Besondere Funktionen	319
Systemvoraussetzungen	320
Technische Unterstützung	320
7. MFC Remote Setup (nur Mac OS® X)	321
MFC Remote Setup verwenden	321

Teil VIII Netzwerk-Funktionen323

1. Scannen im Netz	
(nur Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional und XP)	324
Netzwerk-Lizenz	324
Registrierung des PC mit dem MFC	325
Scanner-Taste des MFC verwenden	328
Scannen und an E-Mail senden (PC)	328
Scannen und an E-Mail senden (E-Mail-Server)	329
Scannen und an Grafikanwendung senden	330
Scannen und an Textverarbeitung senden	331
In Datei scannen	332
2. Brother Netzwerk PC-FAX-Anwendung	334
Voraussetzungen	334
Netzwerk PC-FAX aktivieren	335
Kontakte im Adressbuch zur Verwendung der	
PC-FAX-Funktionen speichern	336
Netzwerk PC-FAX installieren	337
Windows® 98/98SE und Me	337
Verwenden der Brother Netzwerk PC-FAX-	
Software	339
Senden eines Netzwerk PC-FAX aus einer	
Macintosh®-Anwendung	340
Mac OS® 8.6 - 9.2	340
Mac OS® X 10.1 oder neuer	340

Anhang341

A. Wichtige Informationen342

Wichtig - Für Ihre Sicherheit	343
MFC vom Stromnetz trennen	343
LAN-Anschluss	343
Internationale Energy Star® Konformität	343
Sicherheitshinweise	344
Warenzeichen	346

B. Wartung und Pflege347

Was tun bei Störungen?	347
Fehlermeldungen	347
Dokumentenstau	351
Dokumentenstau oben im Einzug	351
Dokumentenstau im Innern des Einzugs	351
Papierstau beheben	352
Papierstau in der Duplexzufuhr (nur MFC-8840D)	357
Probleme und Abhilfe	359
Druckqualität steigern	364
Verpacken des MFC für einen Transport	368
Regelmäßige Reinigung	371
Scanner reinigen	371
Druckbereich reinigen	372
Trommeleinheit reinigen	373
Tonerkassette	374
Tonerkassette wechseln	374
Trommeleinheit	379
Trommellebensdauer	379
Trommeleinheit wechseln	380
Restlebensdauer der Trommel	382
Seitenzähler	382

C. Sonderzubehör	383
Speichererweiterung	383
DIM-Modul installieren	384
MFC/DCP-Server (NC-9100h)	387
Faxen über das Internet	387
Drucken im Netz	387
Scannen im Netz	387
Verwaltungssoftware	387
MFC/DCP-Server installieren	388
Bevor Sie mit der Installation beginnen	389
Schritt 1: Hardware-Installation	390
Schritt 2: Anschließen des MFC/DCP-Server (NC-9100h) in einem UTP 10/100Base-TX	
Ethernet-Netzwerk	392
LED	392
Testknopf	393
Optionale Papierkassette (Zufuhr 2)	394
D. Menü und Funktionen	395
Navigationstasten	395
Funktionstabellen	397
Texteingabe im Funktionsmenü	411
E. Fachbegriffe	413
Allgemeines zu Faxgeräten	418
CNG-Rufton und Antwortton	418
ECM-Fehlerkorrekturverfahren	419
F. Technische Daten	420
Produktbeschreibung	420
Allgemein	420
Allgemein (Fortsetzung)	421
Druckmedien	422
Fax	423
Kopierer	424
Scanner	424
Drucker	425
Schnittstellen	425
Systemvoraussetzungen	426
Verbrauchsmaterialien	427
Optionaler MFC/DCP-Server (NC-9100h)	428
Optionaler USB WLAN-PrintServer (NC-2200w)	429

Stichwortverzeichnis430

Fernabfragekarte439

Teil I

Allgemeines

- 1. Bedienungselemente und ihre Funktionen**
- 2. Papier und Druckmedien**
- 3. Inbetriebnahme- und Geräteeinstellungen**
- 4. Zugangssperre**

Zur Verwendung dieses Handbuches

Am Anfang dieses Handbuches werden die Grundfunktionen des MFC in einer **Kurzanleitung** erklärt. Diese Kurzanleitung können Sie ausschneiden und für alle Benutzer zugänglich neben das Gerät legen.

Nehmen Sie sich jedoch ein wenig Zeit, und lesen Sie auch die restlichen Teile dieses Benutzerhandbuches aufmerksam durch, um alle Funktionen des Gerätes optimal nutzen zu können.

Auffinden von Informationen

Schlagen Sie im **Inhaltsverzeichnis** nach. Das Handbuch ist thematisch gegliedert, so dass Sie Informationen zu einem bestimmten Themenbereich schnell finden werden. Am Ende des Handbuches finden Sie ein ausführliches **Stichwortverzeichnis**. Zum schnellen Nachschlagen von Funktionsnummern und Menüfunktionen verwenden Sie die **Funktionstabellen** (siehe Seite 397). Wenn Sie einmal die Funktion einer Taste vergessen haben, sehen Sie einfach in der **Funktionstastenübersicht** auf Seite 7 nach. Innerhalb der einzelnen Kapitel weisen Symbole auf wichtige und hilfreiche Informationen hin.

Verwendete Symbole und Formatierungen

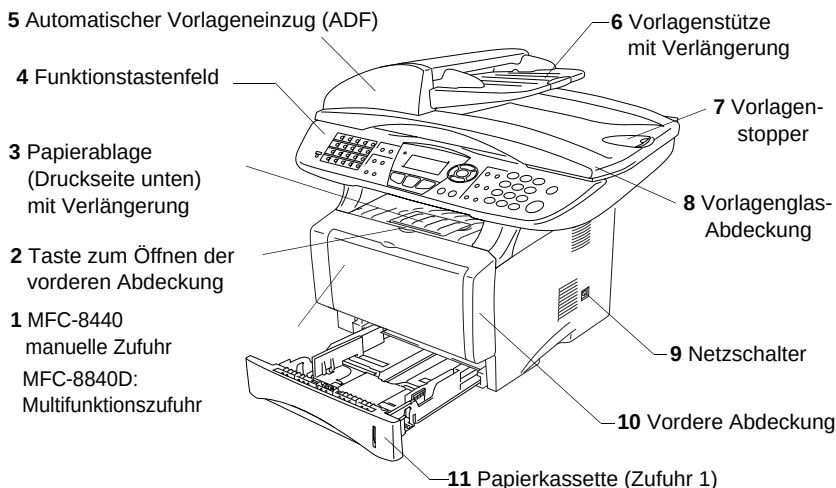
In diesem Benutzerhandbuch werden spezielle Symbole verwendet, die Sie auf wichtige Hinweise, Warnungen und Tipps aufmerksam machen sollen. Es wurden auch verschiedene Displayanzeigen in den Text eingefügt und Tastennamen durch spezielle Formate hervorgehoben, damit die Anleitungen und Hinweise leicht zu verstehen und auszuführen sind.

Fett	Namen von Tasten des MFC und von Schaltflächen auf dem Computerbildschirm sind in Fettdruck dargestellt
<i>Kursiv</i>	Hebt wichtige Punkte hervor und verweist auf andere Stellen im Benutzerhandbuch
<code>Schrift</code>	Anzeigen, die im Display des MFC erscheinen

-  Warnungen und Vorsichtsmaßnahmen zur Vermeidung von Verletzungen und Gefahren sowie Beschädigungen am MFC.
-  Vorsichtsmaßnahmen, die beachtet werden müssen, um Schäden am MFC zu vermeiden.
-  Hinweise wie auf eine bestimmte Situation reagiert werden sollte und Tipps zur beschriebenen Funktion.
-  Falsche Einstellungen, Geräte und Funktionen, die nicht kompatibel mit dem MFC sind und daher nicht verwendet werden können.

Bedienungselemente und ihre Funktionen

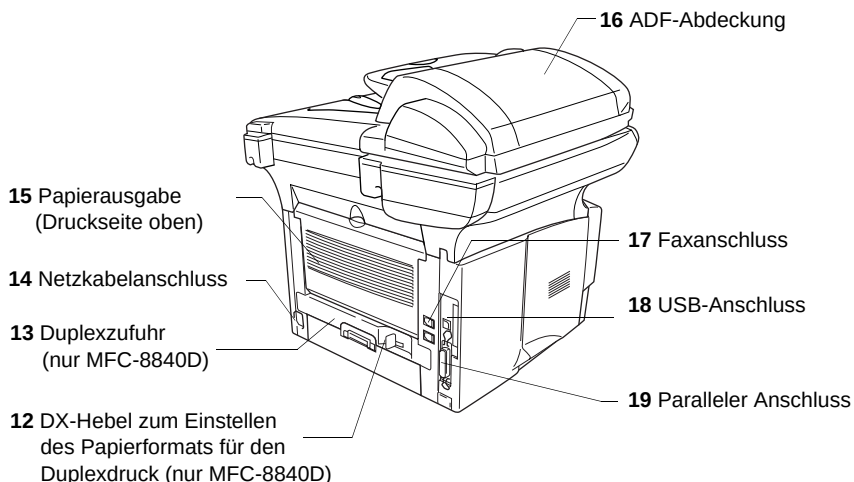
■ Vorderansicht



Nr.	Name	Beschreibung
1	MFC-8440: Manuelle Zufuhr MFC-8840D: Multifunktionszufuhr	Legen Sie hier Papier ein.
2	Taste zum Öffnen der vorderen Abdeckung	Drücken Sie diese Taste zum Öffnen der vorderen Abdeckung.
3	Papierablage (Druckseite unten) mit Verlängerung	Klappen Sie diese aus, damit die Ausdrucke nicht herunterfallen.
4	Funktionstastenfeld	Funktionstasten und LC-Display helfen beim Einstellen und Verwenden von Funktionen.
5	Automatischer Vorlageneinzug (ADF)	Zum Faxen, Kopieren oder Scannen eines mehrseitigen Dokumentes.
6	Vorlagenstütze mit Verlängerung	Legen Sie das Dokument zur Verwendung des Vorlageneinzuges hier ein.
7	Vorlagenstopper	Klappen Sie den Vorlagenstopper aus, damit die Dokumente nicht herunterfallen.
8	Vorlagenglas-Abdeckung	Öffnen Sie diese Abdeckung, um das Dokument auf das Vorlagenglas zu legen.
9	Netzschalter	Zum Ein- und Ausschalten des MFC.

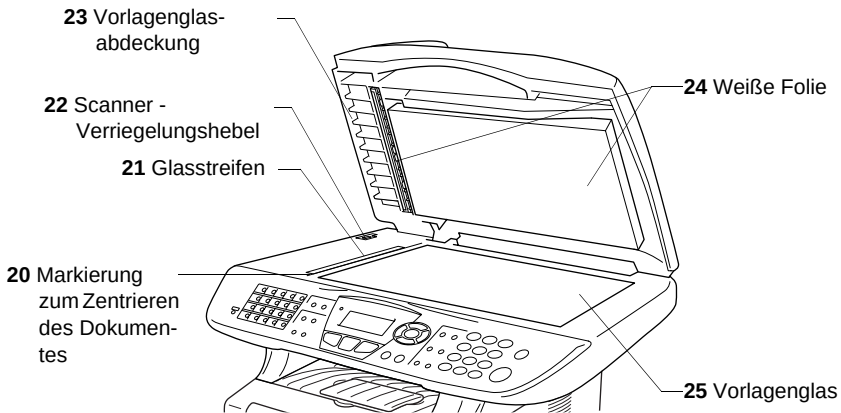
10	Vordere Abdeckung	Öffnen Sie diese Abdeckung zum Wechseln des Toners oder der Trommeleinheit.
11	Papierkassette (Zufuhr 1)	Legen Sie hier Papier ein.

■ Rückansicht



Nr.	Name	Beschreibung
12	DX-Hebel zum Einstellen des Papierformats für den Duplexdruck (nur MFC-8840D)	Zum Einstellen des Papierformats für den Duplexdruck.
13	Duplexzufuhr (nur MFC-8840D)	Ziehen Sie diese heraus, falls in der Zufuhr einmal ein Papierstau auftreten sollte.
14	Netzkabelanschluss	Schließen Sie das Netzkabel hier an.
15	Papierausgabe (Druckseite oben)	Öffnen Sie diese, wenn dickeres Papier in die Multifunktionszufuhr oder die manuelle Zufuhr eingelegt ist.
16	ADF-Abdeckung	Öffnen Sie diese Abdeckung, falls einmal ein Papierstau im Vorlageneinzug (ADF) aufgetreten ist.
17	Faxanschluss	Schließen Sie hier das mitgelieferte Faxanschlusskabel an.
18	USB-Anschluss	Schließen Sie hier das USB-Kabel an.
19	Paralleler Anschluss	Schließen Sie hier das parallele Datenkabel an.

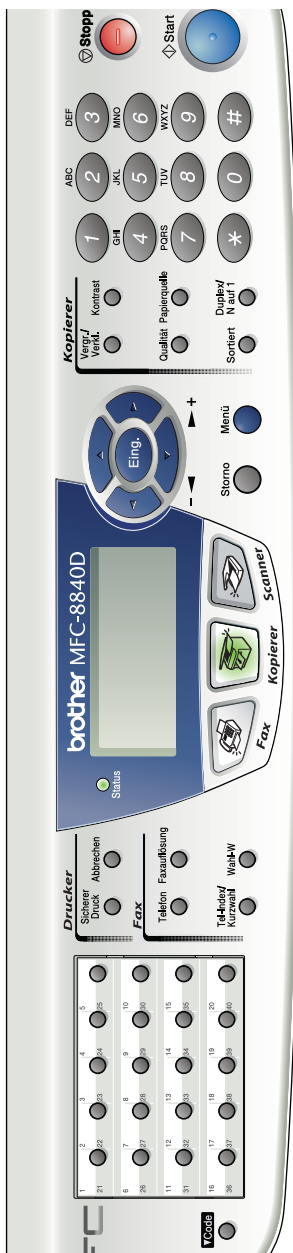
■ Innenansicht (Vorlagenglas-Abdeckung offen)

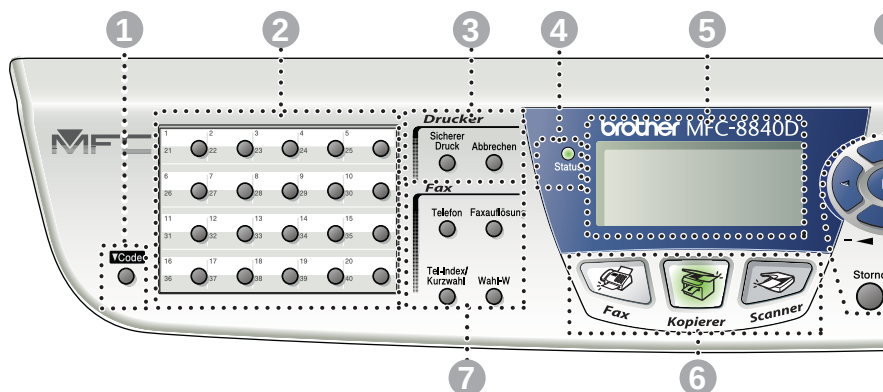


Nr.	Name	Beschreibung
20	Markierung zum Zentrieren des Dokumentes	Verwenden Sie diese Markierung, um das Dokument auf dem Vorlagenglas zu zentrieren.
21	Glasstreifen	Dieser wird zum Einlesen des Dokumentes bei Verwendung des Vorlageneinzuges benutzt.
22	Scanner-Verriegelungshebel	Zum Verriegeln und Lösen des Scanners für einen Transport des MFC.
23	Vorlagenglas-Abdeckung	Öffnen Sie diese Abdeckung, um das Dokument auf das Vorlagenglas zu legen.
24	Weiße Folie	Reinigen Sie diese Auflage, um eine gute Kopier-, Fax- und Scanqualität zu erhalten.
25	Vorlagenglas	Legen Sie das einzulesende Dokument auf das Vorlagenglas.

Tasten und ihre Funktionen

Die Funktionstastenfelder des MFC-8440 und MFC-8840D unterscheiden sich nur geringfügig.





1 Code

Zum Aufrufen der unter Zielwahl "21" bis "40" gespeicherten Rufnummern drücken Sie die entsprechende Zielwahl taste bei niedergedrückter **Code**-Taste.

2 Zielwahl-tasten

Zum Aufrufen von 40 unter diesen Tasten gespeicherten Rufnummern.

3 Druckertasten:

Sicherer Druck

Zum Ausdrucken vertraulicher Dokumente im Speicher nach Eingabe eines vierstelligen Kennwortes.

Abbrechen

Zum Löschen von Daten im Druckerspeicher.

4 Status-LED

Diese LED zeigt durch Blinken und Ändern der Farbe den aktuellen MFC-Status an.

5 5-zeiliges LC-Display

Zeigt Funktionen, Bedienungshinweise und Fehlermeldungen an.

6 Betriebsarten-Tasten:



Fax

Zur Verwendung der Faxfunktionen.



Kopierer

Zur Verwendung der Kopierfunktionen.



Scanner

Zur Verwendung der Scanner-Funktionen.

7 Fax- und Telefontasten

Telefon

Wenn im Fax/Tel-Modus das Pseudoklingeln zu hören ist, können Sie den Hörer eines externen Telefons abnehmen und diese Taste drücken, um das Gespräch zu führen.

Faxauflösung

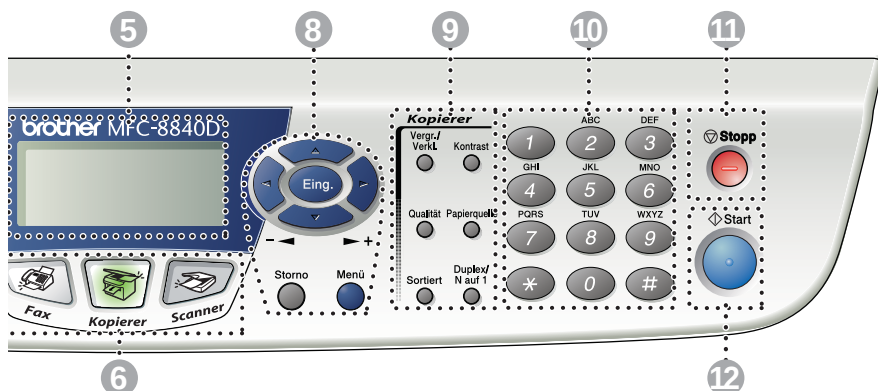
Zum Wählen der Auflösung für das Senden eines Dokumentes.

Tel-Index/Kurzwahl

Nach Drücken dieser Taste kann eine gespeicherte Nummer durch Auswählen des Namens im alphabetisch sortierten Rufnummernverzeichnis - oder - durch Eingabe einer Kurzwahl (z.B. #, 2, 1, 3) ausgewählt werden.

Wahl-W

Wählt die zuletzt gewählte Nummer noch einmal an.



8 Navigationstasten:

Menü

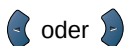
Ruft das Funktionsmenü zum Einstellen von Funktionen auf.

Eing.

Speichert im Menü gewählte Einstellungen.

Storno

Mit dieser Taste kann in den Menüs ein Schritt zurückgegangen oder eine Eingabe gelöscht werden.



oder

Mit diesen Tasten gelangen Sie eine Ebene im Funktionsmenü zurück bzw. vor.

Sie dienen auch zur Auswahl einer Rufnummer im alphabetisch sortierten Telefon-Index oder zum Ändern der Lautsprecher- und Klingellautstärke im Faxbetrieb.



oder

Zur Auswahl von Menüs und Optionen innerhalb einer Menüebene und zur Auswahl einer Rufnummer (nach Ziel- und Kurzwahlnummern sortiert).

9 Kopiertasten

(Temporäre Einstellungen):

Vergr./Verkl.

Zum Vergrößern und Verkleinern beim Kopieren.

Kontrast

Zum Anfertigen einer helleren bzw. dunkleren Kopie.

Qualität

Zur Wahl der Papierqualität entsprechend der Art des zu kopierenden Dokumentes.

Papierquelle

Wählen Sie hier, welche Papierquelle zum Kopieren des nächsten Dokumentes verwendet werden soll.

Sortiert

Zum sortierten Kopieren von mehrseitigen Dokumenten über den Vorigeneinzug.

N auf 1 (MFC-8440)

Zum Kopieren von 2 oder 4 Seiten auf ein Blatt Papier.

Duplex/N auf 1 (MFC-8840D)

Zum beidseitigen Bedrucken des Papiers beim Kopieren und zum Kopieren von 2 oder 4 Seiten auf ein Blatt.

10 Zifferntasten

Zum Wählen und Speichern von Rufnummern und zur Eingabe von Funktionsnummern und Texten im Menü des MFC.

Mit der #-Taste können Sie temporär von der Puls- zur Tonwahl umschalten.

11 Stopp

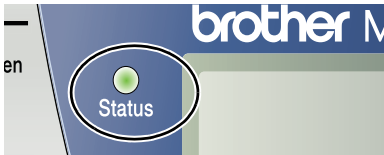
Zum Abbrechen eines Sendevorgangs, eines Kopier- oder Scanvorganges und zum Verlassen des Funktionsmenüs.

12 Start

Zum Starten eines Sende-, Kopier- oder Scanvorganges.

Status-LED

Die **Status**-LED blinkt oder ändert ihre Farbe je nach dem aktuellen MFC-Status.



Die folgenden Symbole werden in diesem Kapitel zur Darstellung der **Status**-LED verwendet.

LED				LED-Status
				LED ist aus.
	 Grün	 Gelb	 Rot	LED leuchtet.
	 Grün	 Gelb	 Rot	LED blinkt.

LED	MFC-Status	Beschreibung
	Energiesparen	Der Netzschalter ist aus oder einer der Energiesparmodi ist aktiv.
 Grün	Aufwärmen	Das MFC wärmt sich zum Drucken auf.
 Grün	Bereit	Das MFC ist zum Drucken bereit.
 Gelb	Datenempfang	Das MFC empfängt entweder Daten vom Computer, verarbeitet Daten im Speicher oder druckt Daten.
 Gelb	Restdaten im Speicher	Es befinden sich noch Druckdaten im Speicher des MFC.

LED	MFC-Status	Beschreibung
 Rot	Gerätefehler	Gehen Sie wie folgt vor: 1. Schalten Sie das MFC aus. 2. Warten Sie einige Sekunden und schalten Sie das MFC wieder ein. Versuchen Sie dann erneut zu drucken. Wenn dadurch der Fehler nicht behoben ist und nach Einschalten des MFC der gleiche Fehler angezeigt wird, wenden Sie sich bitte an den Brother Vertriebspartner, bei dem Sie das MFC gekauft haben.
 Rot	Vordere Abdeckung offen	Die vordere Abdeckung ist offen. Schließen Sie die Abdeckung (siehe <i>Fehlermeldungen</i> auf Seite 347).
	Toner leer	Ersetzen Sie die Tonerkassette (siehe <i>Tonerkassette wechseln</i> auf Seite 374).
	Papierfehler	Legen Sie Papier in die Zufuhr oder beseitigen Sie einen eventuell vorhandenen Papierstau. Beachten Sie die Anzeige im Display (siehe <i>Probleme und Abhilfe</i> auf Seite 359).
	Scanner verriegelt	Lösen Sie den Scanner-Verriegelungshebel (siehe <i>Scanner- Verriegelungshebel</i> auf Seite 6).
	Speicher voll	Der MFC-Speicher ist voll (siehe <i>Fehlermeldungen</i> auf Seite 347).
	Andere Fehler	Beachten Sie die Anzeige im Display (siehe <i>Probleme und Abhilfe</i> auf Seite 359).



Wenn das MFC mit dem Netzschalter ausgeschaltet ist, leuchtet bzw. blinkt die LED nicht.

Verwendbare Papiersorten und Druckmedien

Papiersorten und Papiergrößen

Das MFC kann Papier aus der Standard-Papierkassette (Zufuhr 1), aus der manuellen Zufuhr (nur MFC-8440) bzw. der Multifunktionszufuhr (MFC-8840D) oder aus der optionalen Papierkassette (Zufuhr 2) einziehen.

Zufuhr	Modellname
Papierkassette (Zufuhr 1)	MFC-8440 und MFC-8840D
Manuelle Zufuhr	MFC-8440
Multifunktionszufuhr (MF-Zufuhr)	MFC-8840D
Optionale untere Papierkassette (Zufuhr 2)	Als Sonderzubehör für MFC-8440 und MFC-8840D erhältlich

Empfohlene Papiersorten

- Bevor Sie eine größere Menge Papier kaufen (insbesondere spezielle Papiersorten oder -größen), sollten Sie testen, ob das Papier geeignet ist.
- Verwenden Sie nur Papier das für Normalpapier-Kopierer geeignet ist.
- Das Papiergewicht sollte zwischen 75 und 90 g/m² liegen.
- Verwenden Sie nur neutrales Papier. Verwenden Sie keine säure- oder laugenhaltige Papiersorten.
- Verwenden Sie nur langfaseriges Papier.
- Der Feuchtigkeitsgehalt des Papiers sollte bei ca. 5 % liegen.



Vorsicht

- Verwenden Sie kein Inkjet-Papier (für Tintenstrahlgeräte), weil dadurch das MFC beschädigt werden kann.

Hinweise zur Auswahl des Papiers

Bevor Sie eine größere Menge Papier kaufen (insbesondere spezielle Papiersorten oder -größen), sollten Sie testen, ob das Papier geeignet ist.

- Verwenden Sie keine Etikettenblätter, die zum Teil schon bedruckt oder von denen bereits Etiketten abgezogen wurden, weil dadurch das MFC beschädigt werden kann.
- Verwenden Sie kein beschichtetes Papier.
- Verwenden Sie keine Vordrucke, kein stark strukturiertes oder gehämmertes Papier.
- Verwenden Sie nur Etiketten und Folien, die speziell für Lasergehäte entwickelt wurden.
- Falls bei Verwendung von Spezialpapier Probleme beim Papiereinzug auftreten sollten, versuchen Sie das Papier über die manuelle Zufuhr (MFC-8440) oder die Multifunktionszufuhr (MFC-8840D) einzuziehen.
- Recycling-Papier kann mit dem MFC verwendet werden.

Fassungsvermögen der Papierzuführungen

	Papiergröße	Anzahl
Multifunktionszufuhr (MF-Zufuhr) (nur MFC-8840D)	Breite: 69,8 bis 220 mm Höhe: 116 bis 406.4 mm	50 Blatt (80 g/m ²)
Manuelle Zufuhr (nur MFC-8440)	Breite: 69,8 bis 220 mm Höhe: 116 bis 406.4 mm	Einzelblatt
Papierkassette (Zufuhr 1)	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, A6, B6 (ISO)	250 Blatt (80 g/m ²)
Optionale untere Papierkassette (Zufuhr 2)	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, B6 (ISO)	250 Blatt (80 g/m ²)
Duplexdruck	A4, Letter, Legal	—

Paperspezifikationen für die einzelnen Papierzuführungen

Modell		MFC-8440	MFC-8840D
Papier-sorten	Multi-funktions-zufuhr	nicht vorhanden	Normalpapier, Briefpapier (dickeres Papier), Recycling-Papier, Umschläge* ¹ , Etiketten* ² und Folien* ²
	Manuelle Zufuhr	Normalpapier, Briefpapier (dickeres Papier), Recycling-Papier, Umschläge, Etiketten und Folien	nicht vorhanden
	Papier-kassette	Normalpapier, Recycling-Papier und Folien* ²	
	Optionale untere Kassette	Normalpapier, Recycling-Papier und Folien* ²	
Papier-gewicht	Multi-funktions-zufuhr	nicht vorhanden	60 bis 161 g/m ²
	Manuelle Zufuhr	60 bis 161 g/m ²	nicht vorhanden
	Papier-kassette	60 bis 105 g/m ²	
	Optionale untere Kassette	60 bis 105 g/m ²	
Papier-größe	Multi-funktions-zufuhr	nicht vorhanden	Breite: 69.8 bis 220 mm Höhe: 116 bis 406.4 mm
	Manuelle Zufuhr	Breite: 69,8 bis 220 mm Höhe: 116 bis 406,4 mm	nicht vorhanden
	Papier-kassette	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, A6, B6 (ISO)	
	Optionale untere Kassette	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, B6 (ISO)	

*1 Bis zu 3 Umschläge

*2 Bis zu 10 Blatt

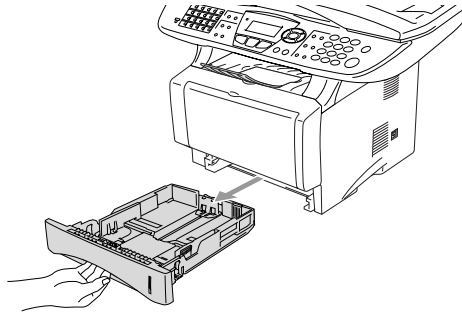


Beim Bedrucken von Folien sollten Sie die Folien direkt nach dem Ausdruck einzeln von der Papierablage nehmen.

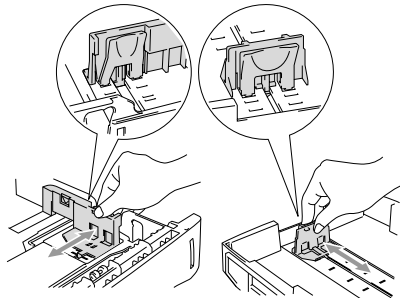
Papier einlegen

Papier oder andere Medien in die Papierkassette (Zufuhr 1) einlegen

1. Ziehen Sie die Papierkassette ganz aus dem MFC heraus.

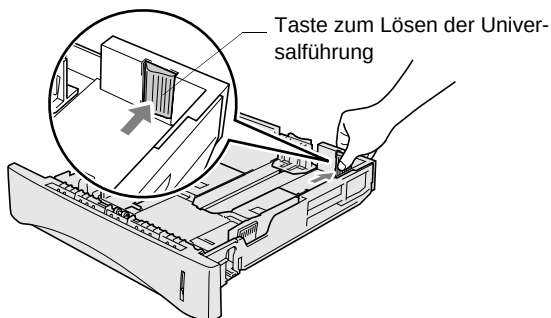


2. Verstellen Sie die Papierführungen in der Kassette entsprechend der Länge und Breite des Papiers. Halten Sie dazu den Hebel zum Lösen der Papierführung gedrückt und verschieben Sie die Führungen entsprechend der Größe des Papiers. Achten Sie darauf, dass die Papierführungen in den Aussparungen einrasten.



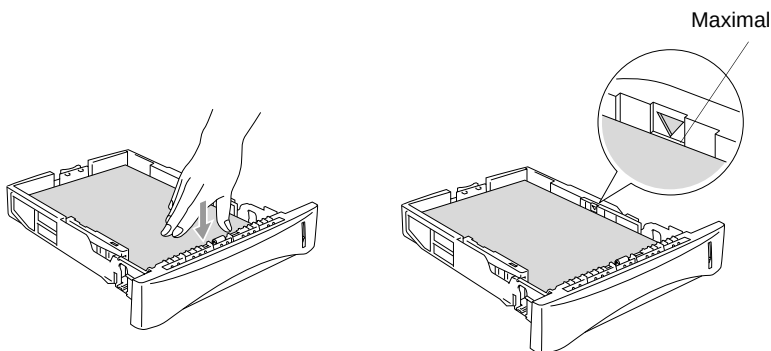


Zur Verwendung von Überformaten (Legal-Papier) drücken Sie die Taste zum Lösen der Universalführung und ziehen dann die Rückwand der Kassette aus.

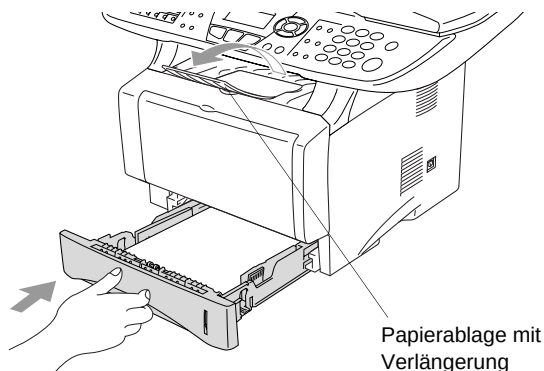


3. Fächern Sie den Papierstapel gut auf, damit das Papier leicht eingezogen werden kann und Papierstaus vermieden werden.
4. Legen Sie Papier in die Kassette ein.

Vergewissern Sie sich, dass das Papier flach in der Kassette liegt und die Markierung für die maximale Stapelhöhe nicht überschritten wird.



- 5.** Schieben Sie die Kassette wieder ganz in das MFC ein und klappen Sie die Papierablage aus, bevor Sie das MFC verwenden.



Beachten Sie die folgenden Hinweise zum Einlegen des Papiers:

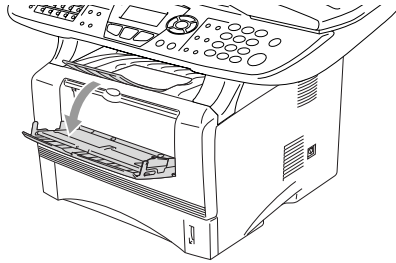
- Die zu bedruckende Seite des Papiers muss nach unten zeigen.
- Legen Sie zuerst die Oberkante des Stapels ein und drücken Sie dann das Papier vorsichtig in die Kassette.
- Wenn Sie zum Kopieren oder für den Faxempfang Legal-Papier verwenden, klappen Sie auch die Verlängerung der Papierablage aus.

Papier oder andere Medien in die manuelle Zufuhr einlegen (MFC-8440)

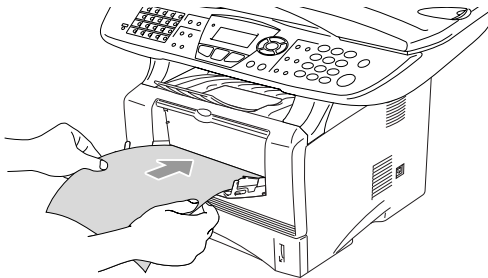


Zum Bedrucken von Umschlägen und Etiketten sollten Sie die manuelle Zufuhr verwenden.

1. Öffnen Sie die manuelle Zufuhr. Verschieben Sie die Papierführungen entsprechend der Breite des Papiers.



2. Schieben Sie das Papier mit beiden Händen gerade, mit der Oberkante zuerst in die manuelle Zufuhr ein, bis die Oberkante die Papiereinzugsrollen berührt. Halten Sie das Papier in dieser Position, bis es vom MFC ein Stück eingezogen wird. Lassen Sie dann das Papier los.





Beachten Sie die folgenden Hinweise zum Einlegen des Papiers in die manuelle Zufuhr:

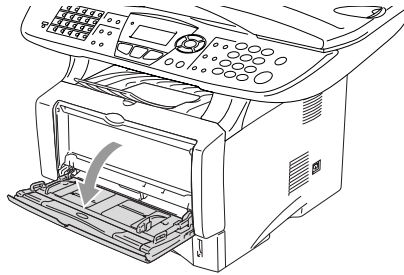
- Die zu bedruckende Seite des Papiers muss nach oben zeigen.
- Legen Sie das Papier mit der Oberkante zuerst ein und schieben Sie es vorsichtig bis zum Anschlag vor.
- Achten Sie darauf, dass die Papierführungen richtig eingestellt sind und das Papier gerade eingelegt ist. Wenn es nicht richtig eingelegt ist, wird eventuell schief auf das Papier gedruckt oder es kann ein Papierstau entstehen.
- Legen Sie nicht mehr als ein Blatt oder einen Umschlag in die manuelle Zufuhr ein, weil sonst Papierstaus entstehen können.

Papier oder andere Medien in die Multifunktionszufuhr (MF-Zufuhr) einlegen (MFC-8840D)



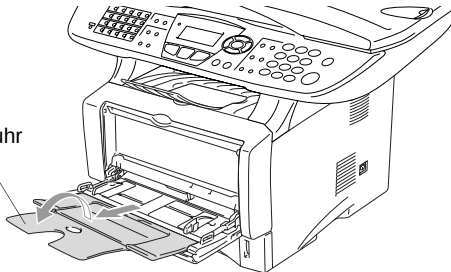
Zum Bedrucken von Umschlägen oder Etiketten sollten Sie nur die Multifunktionszufuhr verwenden.

1. Klappen Sie die Multifunktionszufuhr vorsichtig auf.

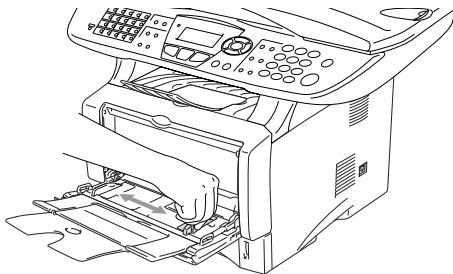


2. Ziehen Sie die Papierstütze der Multifunktionszufuhr heraus und klappen Sie die Verlängerung aus.

Papierstütze der
Multifunktionszufuhr



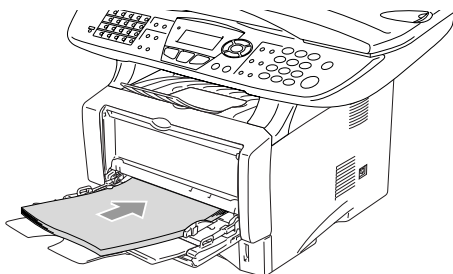
- 3.** Halten Sie den Hebel zum Lösen der Papierführungen gedrückt und verschieben Sie die Führungen entsprechend der Breite des Papiers.



 Achten Sie darauf, dass die Papierführungen richtig eingestellt sind und das Papier gerade eingelegt ist. Wenn das Papier nicht richtig in die Multifunktionszufuhr eingelegt ist, wird eventuell schief auf das Papier gedruckt oder es kann ein Papierstau entstehen.

 Sie können bis zu 3 Umschläge oder bis zu 50 Blatt (80 g/m²) in die Multifunktionszufuhr einlegen.

- 4.** Legen Sie das Papier bis zum Anschlag in die Multifunktionszufuhr ein.



 Beachten Sie die folgenden Hinweise zum Einlegen des Papiers in die Multifunktionszufuhr:

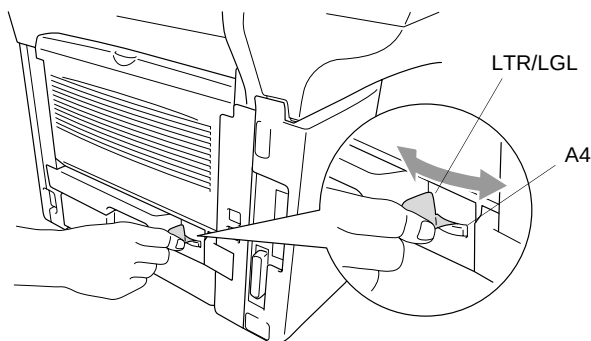
- Die zu bedruckende Seite des Papiers muss nach oben zeigen.
- Legen Sie das Papier mit der Oberkante zuerst ein und schieben Sie es vorsichtig bis zum Anschlag vor.
- Während des Druckens hebt sich die Zufuhr ein wenig, um das Papier einzuziehen.

Verwenden der automatischen Duplexeinheit zum Faxen, Kopieren und Drucken (MFC-8840D)

Mit der automatischen Duplexeinheit des MFC-8840D können Sie beim Faxempfang, Kopieren und Drucken das Papier beiseitig bedrucken. Dazu muss der Duplexhebel auf die Größe des verwendeten Papiers eingestellt werden.

Der Duplexdruck kann für A4-, Letter- oder Legal-Papier verwendet werden (siehe *Duplexdruck für den Faxempfang (nur MFC-8840D)* auf Seite 68, *Duplex/N auf 1* auf Seite 116 und *Beidseitiger Druck (Duplexdruck)* auf Seite 128).

- 1.** Legen Sie Papier in die Papierkassette oder die Multifunktionszufuhr ein.
- 2.** Stellen Sie den Duplexhebel an der Rückseite des MFC in die Position für die verwendete Papiergröße.



- 3.** Es kann nun beidseitig bedruckt werden.

3 Inbetriebnahme- und Geräteeinstellungen

Inbetriebnahme-Einstellungen

Datum und Uhrzeit

Datum und Uhrzeit werden im Display angezeigt und - sofern die Absenderkennung programmiert ist - auf jedes gesendete Fax gedruckt.

Nach einer Stromunterbrechung müssen Datum und Uhrzeit eventuell neu eingestellt werden. Alle anderen Einstellungen bleiben auch bei längeren Stromunterbrechungen erhalten (siehe *Datenerhalt* auf Seite ii).

1. Drücken Sie **Menü, 0, 2.**

Geben Sie die Jahreszahl zweistellig ein (z. B. 04 für 2004).

Drücken Sie **Eing.**

02.Datum/Uhrzeit

Jahr:20XX

dann EING.

2. Geben Sie zwei Ziffern für den Monat ein (z. B. 09 für September).

Drücken Sie **Eing.**

3. Geben Sie zwei Ziffern für den Tag ein (z. B. 06).

Drücken Sie **Eing.**

4. Geben Sie die Uhrzeit im 24-Stundenformat ein (z. B.15:25).

Drücken Sie **Eing.**

5. Drücken Sie **Stopp.**

6. Es werden nun das aktuelle Datum und die aktuelle Uhrzeit in der Bereitschaftsanzeige des MFC angezeigt.

Absenderkennung

Die Absenderkennung, d. h. die Rufnummer des MFC und Ihr Name bzw. Firmenname, wird am Anfang jeder gesendeten Seite gedruckt. Geben Sie die Rufnummer im international standardisierten Format ein:

- Zuerst das Pluszeichen (+) mit der Taste *
- dann die internationale Kennziffer des Landes ("49" für Deutschland bzw. "43" für Österreich)
- die Vorwahl (ohne Null am Anfang) (z. B. "69" für Frankfurt)
- ein Leerzeichen
- die Rufnummer des MFC (evtl. zur besseren Lesbarkeit auch durch Leerzeichen untergliedert)

Beispiel: +49 69 12345 (für Deutschland)

1. Drücken Sie **Menü**, **0**, **3**.

2. Geben Sie die Faxnummer des MFC ein (bis zu 20 Zeichen).

Drücken Sie **Eing**.

03. Abs. - Kennung

Fax:

dann EING.

3. Geben Sie Ihre Telefonnummer ein (bis zu 20 Zeichen).

Drücken Sie **Eing**.

(Wenn Telefon- und Faxnummer identisch sind (z. B. weil ein externes Telefon angeschlossen ist), geben Sie dieselbe Nummer noch einmal ein).



Die eingegebene Telefonnummer wird nur für die Deckblatt-Funktion des MFC verwendet (siehe *Deckblatt* auf Seite 60).

4. Geben Sie den Namen (bis zu 20 Zeichen) über die Zifferntasten ein (siehe *Texteingabe im Funktionsmenü* auf Seite 411).

Drücken Sie **Eing**.

5. Drücken Sie **Stopp**.

Im Display werden wieder Datum und Uhrzeit angezeigt.



Bindestriche können nicht eingegeben werden.

Um ein Leerzeichen einzugeben, drücken Sie zwischen Ziffern einmal und zwischen Buchstaben zweimal .



Wenn zuvor bereits eine Absenderkennung programmiert wurde, werden Sie gefragt, ob diese geändert werden soll. Drücken Sie **1** und ändern Sie dann die Angaben, oder drücken Sie **2**, wenn die Absenderkennung nicht geändert werden soll.

Wahlverfahren (Ton/Puls)

Werkseitig ist das modernere Tonwahlverfahren eingestellt. Falls in Ihrem Telefonnetz noch die Pulswahl verwendet wird, müssen Sie hier die entsprechende Einstellung wählen.

1. Drücken Sie **Menü, 0, 4**.
2. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung **Pulswahl** (oder **Tonwahl**).

Drücken Sie **Eing.**

3. Drücken Sie **Stopp**.

04.Ton-/Pulswahl

▲ Tonwahl
▼ Pulswahl
▲, ▼ dann EING.

Hauptanschluss und Nebenstellenanlage

Ihr MFC ist werkseitig für die Installation an einem Hauptanschluss eingestellt. Wenn es in einer Nebenstellenanlage angeschlossen wird, muss der Nebenstellenbetrieb eingeschaltet werden.

Nebenstellenbetrieb ein-/ausschalten

Für den Betrieb des MFC in einer Nebenstellenanlage wählen Sie **Ein**, für den Betrieb an einem Hauptanschluss **Aus**.

1. Drücken Sie **Menü, 0, 5**.
2. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung **Ein** (oder **Aus**).

Drücken Sie **Eing.**

3. Drücken Sie **Stopp**.

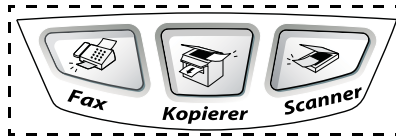
05.Nebenstelle

▲ Ein
▼ Aus
▲, ▼ dann EING.

Geräteeinstellungen

Umschaltzeit für Betriebsarten

Das MFC hat 3 Betriebsarten-Tasten zum temporären Wechseln der Betriebsart: Fax, Kopierer und Scanner. Sie können einstellen, wie viele Sekunden nach dem letzten Kopier- oder Scanvorgang das MFC wieder zum Faxbetrieb umschaltet. Wenn Sie **Aus** wählen, verbleibt das MFC jeweils in der zuletzt verwendeten Betriebsart.



1. Drücken Sie **Menü, 1, 1.**
2. Wählen Sie mit oder die Einstellung
0 Sek., 30 Sek., 1 Min., 2
Min., 5 Min. oder Aus.

11. Umschaltzeit	
▲	0 Sek.
	30 Sek.
▼	1 Min
▲, ▼ dann EING.	

3. Drücken Sie **Eing.**

MFC auf die verwendete Papiersorte einstellen

Damit Sie die optimale Druckqualität erhalten, sollte das MFC auf die verwendete Papiersorte eingestellt werden.

MFC-8440

1. Drücken Sie **Menü, 1, 2.**
— oder —
Wenn die optionale Papierkassette installiert ist, drücken Sie **Menü, 1, 2, 1**, um die Papiereinstellung für Zufuhr 1 zu ändern oder **Menü, 1, 2, 2**, um die Einstellung für Zufuhr 2 zu wählen.

12. Papiersorte	
▲	Normal
	Dickes Papier
▼	Dickeres Papier
▲, ▼ dann EING.	

2. Wählen Sie mit oder die Einstellung Dünnes Papier, Normal, Dickes Papier, Dickeres Papier oder Folie.
3. Drücken Sie **Eing.**
4. Drücken Sie **Stopp.**

12. Papiersorte	
1. Zufuhr 1	
2. Zufuhr 2	
▲, ▼ dann EING.	

MFC-8840D

1. Drücken Sie **Menü, 1, 2, 1**, um die Papiereinstellung für die MF-Zuf.

— oder —

drücken Sie **Menü, 1, 2, 2**, um die Papiereinstellung für Zufuhr 1 zu wählen

— oder —

wenn die optionale Papierkassette installiert ist, drücken Sie **Menü, 1, 2, 3**, um die Papiereinstellung für Zufuhr 2 zu ändern.

2. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung Dünnes Papier, Normal, Dickes Papier, Dickeres Papier oder Folie.

3. Drücken Sie **Eing.**

4. Drücken Sie **Stopp**.



Sie können Folie nur wählen, wenn in **Menü, 1, 3** als Papierformat A4, Letter oder Legal eingestellt ist.

12. Papiersorte
1. MF-Zuf.
2. Zufuhr 1
3. Zufuhr 2
▲, ▼ dann EING.

12. Papiersorte
1. MF-Zuf.
▲ Normal
▼ Dickes Papier
▲, ▼ dann EING.

Papierformat

Zum Kopieren können 8 verschiedene Papierformate verwendet werden: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5 und B6.

Zum Faxen können die Formate: A4, Letter und Legal benutzt werden.

Wenn Sie ein anderes Papierformat einlegen, müssen Sie die Papierformateinstellung wieder ändern, damit das MFC beim Kopieren richtig verkleinern und Faxe auf das verwendete Format drucken kann.

1. Drücken Sie **Menü, 1, 3**.
2. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5 oder B6.
Drücken Sie **Eing**.
3. Drücken Sie **Stopp**.

13. Papierformat	
▲	A4
	Letter
▼	Legal
▲, ▼ dann EING.	

Mit optionaler Papierkassette (Zufuhr 2)

1. Drücken Sie **Menü, 1, 3, 1**, um das Papierformat für Zufuhr 1 einzustellen
— oder —
drücken Sie **Menü, 1, 3, 2**, um das Papierformat für Zufuhr 2 zu ändern.
2. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5 oder B6.
Drücken Sie **Eing**.
3. Drücken Sie **Stopp**.

13. Papierformat	
	1. Zufuhr 1
	2. Zufuhr 2
▲, ▼ dann EING.	



- Für die optionale Papierkassette (Zufuhr 2) kann A6 nicht gewählt werden.
- Wenn in **Menü, 1, 2** Folie eingestellt ist, kann nur das Papierformat A4, Letter oder Legal gewählt werden.

Klingellautstärke

Mit dieser Funktion können Sie einstellen, wie laut das MFC bei einem Telefon- oder Faxanruf klingelt.

1. Drücken Sie  (**Fax**), falls diese Taste nicht bereits grün leuchtet.
2. Vergewissern Sie sich, dass das Gerät nicht mit einer anderen Funktion beschäftigt ist.
3. Drücken Sie die Taste  oder , zum lauter oder leiser stellen des Klingelns. Das Gerät klingelt jeweils beim Drücken dieser Taste, damit Sie die Lautstärke prüfen können, und im Display wird die gewählte Lautstärke angezeigt. Die gewählte Einstellung bleibt erhalten, bis sie erneut geändert wird.

— Oder —

1. Drücken Sie **Menü, 1, 4, 1.**
2. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung **Leise, Normal, Laut** oder **Aus**.
Drücken Sie **Eing.**
3. Drücken Sie **Stopp.**

14.Lautstärke
1.Klingeln
▲ Normal
▼ Laut
▲, ▼ dann EING.

Signalton

Der Signalton ist zu hören, wenn Sie eine Taste drücken, ein Fehler auftritt oder ein Fax gesendet bzw. empfangen wurde. Er kann auf **Leise, Normal** oder **Laut** eingestellt oder ganz ausgeschaltet werden (**Aus**). Werkseitig ist der Signalton auf **Normal** gestellt.

1. Drücken Sie **Menü, 1, 4, 2.**
2. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung **Leise, Normal, Laut** oder **Aus**.
Drücken Sie **Eing.**
3. Drücken Sie **Stopp.**

14.Lautstärke
2.Signalton
▲ Normal
▼ Laut
▲, ▼ dann EING.

Lautsprecher-Lautstärke

Sie können den Lautsprecher leiser, lauter stellen oder ausschalten.

1. Drücken Sie **Menü**, **1**, **4**, **3**.
2. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung **Leise**, **Normal**, **Laut** oder **Aus**.

Drücken Sie **Eing**.

3. Drücken Sie **Stopp**.

14.Lautstärke
3.Lautsprecher
▲ Normal
▼ Laut
▲,▼ dann EING.

Automatische Zeitumstellung auf Sommer- bzw. Winterzeit

Mit dieser Funktion können Sie die automatische Umstellung des MFC auf Sommer- bzw. Winterzeit ein- oder ausschalten. Die werkseitige Einstellung ist **Ein**.

1. Drücken Sie **Menü**, **1**, **5**.
2. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung **Ein** oder **Aus**.
3. Drücken Sie **Eing**.
4. Drücken Sie **Stopp**.

15.Zeitumstellung
▲ Ein
▼ Aus
▲,▼ dann EING.

Tonersparmodus

Wenn Sie diese Funktion einschalten, wird der Tonerverbrauch reduziert. Der Ausdruck der Dokumente wird dadurch etwas heller. Werkseitig ist diese Funktion ausgeschaltet.

1. Drücken Sie **Menü**, **1**, **6**, **1**.
2. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung **Ein** (oder **Aus**).
3. Drücken Sie **Eing**.
4. Drücken Sie **Stopp**.

16.Sparmodi
1.Tonersparmodus
▲ Ein
▼ Aus
▲,▼ dann EING.

Energiesparmodus

Durch den Energiesparmodus kann der Stromverbrauch in Zeiten, in denen das MFC nicht benutzt wird, verringert werden. Sie können wählen, nach wie vielen Minuten (00 bis 99) das Gerät automatisch zum Energiesparmodus umschalten soll. Der Zähler für die Abschaltzeit wird automatisch wieder zurückgesetzt, wenn das Gerät ein Fax oder PC-Daten empfängt oder ein Kopiervorgang gestartet wird. Die Abschaltzeit ist werkseitig auf 05 Minuten eingestellt. Wenn sich der Energiesparmodus eingeschaltet hat, erscheint im Display anstelle von Datum und Uhrzeit **Energiesparen**. Wird nun versucht, einen Ausdruck bzw. eine Kopie anzufertigen, benötigt das MFC einen Moment, bevor es mit dem Drucken beginnt.

- 1.** Drücken Sie **Menü, 1, 6, 2**.
- 2.** Geben Sie mit den Zifferntasten die gewünschte Abschaltzeit (00 bis 99) ein.
- 3.** Drücken Sie **Eing.**
- 4.** Drücken Sie **Stopp**.



- Um den Energiesparmodus ganz auszuschalten, drücken Sie die Tasten **Sicherer Druck** und **Abbrechen** in Schritt 2 gleichzeitig. Das MFC schaltet dann nicht mehr zum Energiesparmodus um.
- Falls die Einstellung geändert wurde, während sich das MFC im Energiesparmodus befindet, wird die neue Einstellung erst nach dem nächsten Kopier- oder Druckvorgang oder dem nächsten Einschalten gültig.

Energiesparmodus Plus

Mit dieser Funktion können Sie den Energieverbrauch noch stärker reduzieren. Wenn diese Funktion eingeschaltet ist, schaltet das Gerät automatisch zum Energiesparmodus Plus um, wenn es ca. 10 Minuten lang nicht mit dem Ausführen einer Funktion beschäftigt und die Scanner-Lampe ausgeschaltet ist.

Die nur für extern angeschlossene Telefone relevanten Funktionen „Fax-Erkennung“ und „Fernaktivierung“ stehen dann nicht mehr zur Verfügung und Datum/Uhrzeit werden nicht mehr im Display angezeigt.

1. Drücken Sie **Menü**, **1**, **6**, **3**.
2. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung **Ein** (oder **Aus**).
3. Drücken Sie **Eing**.
4. Drücken Sie **Stopp**.

16.Sparmodi
3.Energiesparen+
▲ Ein
▼ Aus
▲,▼ dann EING.

Scanner-Lampe ausschalten

Um die optimale Lebensdauer der Scanner-Lampe zu erhalten, schaltet sie sich erst nach 16 Stunden automatisch ab. Sie können die Scanner-Lampe auch manuell ausschalten, indem Sie die Tasten  und  gleichzeitig drücken. Die Scanner-Lampe schaltet sich beim nächsten Einlesen eines Dokumentes automatisch wieder ein. Durch das Ausschalten der Scanner-Lampe wird der Energieverbrauch reduziert.



Bitte beachten Sie, dass das Ausschalten der Scanner-Lampe die Lebensdauer der Lampe reduziert. Manche Anwender ziehen es vor, vor Verlassen des Büros die Scanner-Lampe auszuschalten. Dies ist für den normalen, täglichen Betrieb des MFC nicht notwendig.

Papierzufuhr zum Kopieren wählen

Papierzufuhr zum Kopieren für MFC-8440 mit optionaler Zufuhr 2



Wenn ihr MFC-8440 nicht mit einer optionalen Papierkassette (Zufuhr 2) ausgestattet ist, können Sie diese Einstellung überspringen.

Sie können einstellen, aus welcher Papierzufuhr Papier zum Kopieren eingezogen werden soll. Wenn die Einstellung **Auto** gewählt ist (werkseitige Einstellung), wird das Papier zuerst aus der oberen Papierkassette (Zufuhr 1) eingezogen. Wenn diese leer ist und für die optionale untere Papierkassette (Zufuhr 2) dasselbe Papierformat eingestellt ist, wird das Papier aus der unteren Kassette eingezogen.

Der automatische Vorlageneinzug des MFC ist mit einem Sensor ausgestattet, der die Vorlagengröße erkennt. Daher zieht das MFC bei Verwendung des Vorlageneinzuges automatisch Papier aus der unteren Kassette (Zufuhr 2) ein, wenn die Größe der Kopie eher dem für Zufuhr 2 eingestellten Papierformat entspricht.

- 1.** Drücken Sie **Menü, 1, 7**.
- 2.** Wählen Sie mit  oder  die Einstellung **Nur Zufuhr 1**, **Nur Zufuhr 2** oder **Auto**.
- 3.** Drücken Sie **Eing.**
- 4.** Drücken Sie **Stopp**.

17. Zufuhr: Kopie	
▲	Nur Zufuhr 1
	Nur Zufuhr 2
▼	Auto
▲, ▼ dann EING.	

Papierzufuhr zum Kopieren für MFC-8840D

Ohne optionale Zufuhr 2:

Wenn **Auto** gewählt ist, wird das Papier zuerst aus der oberen Kassette (Zufuhr 1) eingezogen und wenn diese leer ist, aus der MF-Zufuhr.

Mit optionaler Zufuhr 2:

Wenn **Auto** gewählt ist, wird das Papier zuerst aus der oberen Kassette (Zufuhr 1) eingezogen. Wenn diese leer ist und für die optionale untere Kassette (Zufuhr 2) dasselbe Papierformat eingestellt ist, wird das Papier aus der unteren Kassette eingezogen. Falls diese leer ist, wird das Papier aus der MF-Zufuhr verwendet.

Der automatische Vorlageneinzug des MFC ist mit einem Sensor ausgestattet, der die Vorlagengröße erkennt. Daher zieht das MFC bei Verwendung des Vorlageneinzuges automatisch Papier aus der unteren Kassette (Zufuhr 2) ein, wenn die Größe der Kopie eher dem für Zufuhr 2 eingestellten Papierformat entspricht.

1. Drücken Sie **Menü, 1, 7**.
2. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung **Nur Zufuhr 1, Nur MF-Zufuhr** oder **Auto**.

17.Zufuhr:Kopie	
▲	Nur Zufuhr 1
	Nur MF-Zufuhr
▼	Auto
▲,▼ dann EING.	

— Oder —

Wenn die optionale Papierkassette installiert ist, wählen Sie mit  oder  die Einstellung **Nur Zufuhr 1, Nur Zufuhr 2, Nur MF-Zufuhr** oder **Auto**.

17.Zufuhr:Kopie	
▲	Nur Zufuhr 1
	Nur Zufuhr 2
▼	Nur MF-Zufuhr
▲,▼ dann EING.	

3. Drücken Sie **Eing**.
4. Drücken Sie **Stopp**.

Papierzufuhr zum Faxen wählen (nur mit optionaler Zufuhr 2)



Wenn ihr MFC nicht mit einer optionalen Papierkassette (Zufuhr 2) ausgestattet ist, können Sie diese Einstellung überspringen.

Sie können einstellen, aus welcher Papierzufuhr das Papier für den Faxempfang eingezogen werden soll.

Wenn die Einstellung **Auto** gewählt ist (werkseitige Einstellung), zieht das MFC das Papier automatisch aus der Kassette ein, für die die automatische Verkleinerung eingeschaltet ist (siehe *Automatische Verkleinerung beim Empfang* auf Seite 66).

1. Drücken Sie **Menü, 1, 8**.
2. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung **Nur Zufuhr 1**, **Nur Zufuhr 2** oder **Auto**.
3. Drücken Sie **Eing.**
4. Drücken Sie **Stopp**.

18. Zufuhr: Faxen

▲ Nur Zufuhr 1

Nur Zufuhr 2

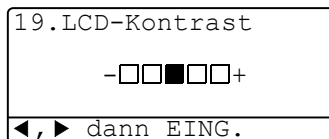
▼ Auto

▲, ▼ dann EING.

LCD-Kontrast einstellen

Sie können den LCD-Kontrast verändern, um die Zeichen im Display dunkler oder heller anzeigen zu lassen.

1. MFC-8440:
Drücken Sie **Menü, 1, 7**.
MFC-8840D:
Drücken Sie **Menü, 1, 8**



— oder —

Wenn die optionale Papierkassette installiert ist (Zufuhr 2), drücken Sie **Menü, 1, 9**.

2. Drücken Sie , um den Kontrast zu erhöhen

— oder —

drücken Sie , um den Kontrast zu verringern.

Drücken Sie **Eing.**

3. Drücken Sie **Stopp**.

4 Zugangssperre

Allgemeines

Mit dieser Funktion können Sie den Zugang zu den wichtigsten Funktionen des MFC sperren. Zeitversetzte Sende- und Faxab-rufvorgänge werden bei eingeschalteter Zugangssperre nicht ausge-führt. Zuvor programmierte zeitversetzte Faxe werden aber gesendet, sobald Sie die Zugangssperre einschalten.

Wenn die Faxspeicherung *vor* der Zugangssperre eingeschaltet wur-de, können Faxe noch weitergeleitet und die Fernabfrage-Funktio-nen verwendet werden.

Bei eingeschalteter Zugangssperre können noch die folgenden Funktionen verwendet werden:

- Empfang von Dokumenten im Speicher (sofern noch genügend Speicherkapazität zur Verfügung steht)
- Fax-Weiterleitung (wenn die Faxspeicherung vor der Zugangs-sperre eingeschaltet wurde)
- Fernabfrage-Funktionen (wenn die Faxspeicherung vor der Zu-gangssperre eingeschaltet wurde)

Die folgenden Funktionen können bei eingeschalteter Zugangssper-re *nicht* verwendet werden:

- Faxe senden
- Empfangene Faxe ausdrucken
- Kopieren
- Drucken vom PC aus
- Scannen in den PC



Zum Ausdrucken der im Speicher empfangenen Faxe schalten Sie die Zugangssperre aus.

Kennwort festlegen



Falls Sie das Kennwort einmal vergessen haben sollten, wenden Sie sich bitte an Ihren Brother-Vertriebspartner.

1. Drücken Sie **Menü, 2, 0, 1**.
2. Geben Sie eine vierstellige Zahl als Kennwort ein.

Drücken Sie **Eing.**

Wenn Sie das Kennwort zum ersten Mal eingeben, erscheint **Bestätigen** im Display.

3. Geben Sie dann dasselbe Kennwort noch einmal ein.
Drücken Sie **Eing.**

20.Extras
1.Zugangssperre
Kennw. Neu:xxxx
dann EING.

Zugangssperre einschalten

1. Drücken Sie **Menü, 2, 0, 1**.
2. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung **Sperre** einstell..

Drücken Sie **Eing.**

3. Geben Sie das vierstellige, aktuell gültige Kennwort über die Zifferntasten ein.

Drücken Sie **Eing.**

Im Display erscheint **Zugang gesperrt**.

20.Extras
1.Zugangssperre
▲ Sperre einstell.
▼ Kennwort
▲,▼ dann EING.



Bei Stromausfall werden die gespeicherten Daten bis zu 4 Tage lang erhalten.

Zugangssperre ausschalten

1. Drücken Sie **Menü**.
Geben Sie das 4-stellige Kennwort über die Zifferntasten ein.
Drücken Sie **Eing.**
2. Die Zugangssperre ist dann automatisch ausgeschaltet und im Display werden wieder Datum und Uhrzeit angezeigt.



Wenn Sie in Schritt 1 ein falsches Kennwort eingeben, erscheint **Kennwort falsch** im Display. Die Zugangssperre bleibt eingeschaltet, bis das gültige Kennwort eingegeben wurde.

- 1. Senden**
- 2. Empfangen**
- 3. Rufnummernspeicher**
- 4. Faxabruf (Polling)**
- 5. Fernabfrage**
- 6. Berichte und Listen**
- 7. Externes Telefon und externer Anrufbeantworter**

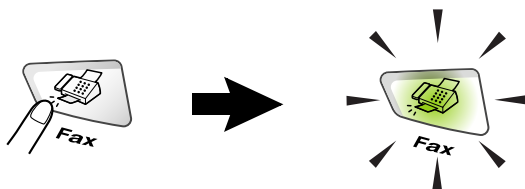
1 Senden

Fax senden

Faxe können vom Vorlagenglas oder über den automatischen Vorlageeinzug gesendet werden.

Faxbetrieb einschalten

Vergewissern Sie sich vor dem Senden, dass die Taste  (**Fax**) grün leuchtet. Wenn Sie nicht leuchtet, drücken Sie die Taste  (**Fax**), um den Faxbetrieb einzuschalten. Werkseitig ist der Faxbetrieb als Standardbetriebsart eingestellt.



Automatisch Senden

So einfach geht's

1. Drücken Sie  (**Fax**), falls diese Taste nicht bereits grün leuchtet.
2. Legen Sie das Dokument mit der zu sendenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der zu sendenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas.
Geben Sie die Faxnummer des Empfängers mit den Zifferntasten, über die Zielwahl, den Telefon-Index oder die Kurzwahl ein.
3. Drücken Sie **Start**. Bei Verwendung des Vorlagenglases drücken Sie noch einmal **Start**.
In den folgenden Abschnitten werden alle zum Senden von Dokumenten verfügbaren Einstellungen und Funktionen ausführlich erklärt.

Senden aus dem Vorlageneinzug

In den automatischen Vorlageneinzug können bis zu 50 Seiten eingelegt werden, die nacheinander automatisch eingezogen werden. Verwenden Sie Normalpapier (80 g/m²). Fächern Sie den Papierstapel stets gut auf, bevor Sie ihn in den Einzug einlegen.

-  Verwenden Sie kein gerolltes, geknicktes, gefaltetes, geklebtes, eingerissenes oder geheftetes Papier.
Legen Sie keine Karten, Zeitungen oder Stoffe in den Vorlageneinzug, sondern benutzen Sie für solche Dokumente das Vorlagenglas (siehe *Senden vom Vorlagenglas* auf Seite 45).
- Achten Sie darauf, dass mit Tinte geschriebene oder gedruckte Dokumente vollkommen getrocknet sind.
- Zum Faxen eingelegte Dokumente müssen zwischen 14,8 und 21,6 cm breit und zwischen 14,8 und 35,6 cm lang sein.

Faxen aus dem Vorlageneinzug

1. Drücken Sie 

(**Fax**), falls diese Taste nicht bereits grün leuchtet.

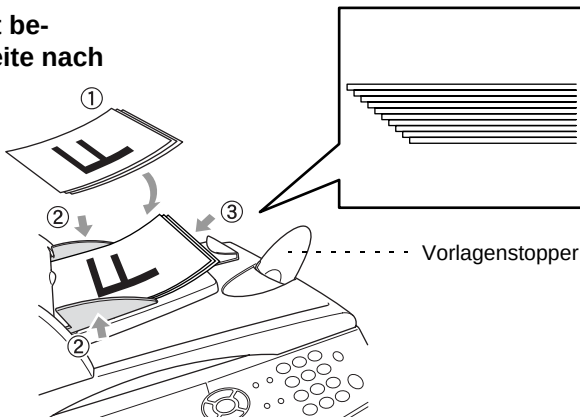
2. Ziehen Sie die Verlängerung der Vorlagenstütze aus und klappen Sie den Vorlagenstopper aus.

3. Legen Sie das Dokument mit der **bedruckten Seite nach oben** und der **Oberkante zuerst** so weit in den Vorlageneinzug, bis es die Einzugsrolle leicht berührt.

Wenn Sie mehrere Seiten einlegen, fächern Sie diese gut auf. Legen Sie die Seiten dann - wie in der Abbildung gezeigt - leicht versetzt in den Vorlageneinzug ein.

4. Richten Sie die Papierführungen entsprechend der Dokumentenbreite aus.

Vorlage mit bedruckter Seite nach oben



5. Geben Sie die Faxnummer des Empfängers ein.

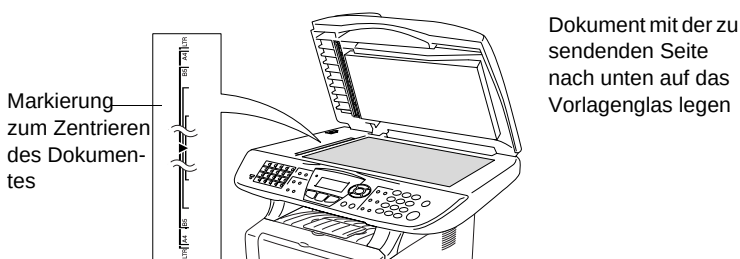
Drücken Sie **Start**. Das MFC beginnt, die erste Seite einzulesen.

Senden vom Vorlagenglas

Verwenden Sie das Vorlagenglas, um gebundene Dokumente wie z. B. Seiten eines Buches oder Broschüren zu versenden. Zur Verwendung des Vorlagenglases darf sich kein Dokument im Vorlageneinzug befinden.

Die Dokumente können bis zu 216 mm x 356 mm groß sein, so dass Sie neben A4-Vorlagen auch Dokumente mit Überformat (Legal oder Letter) vom Vorlagenglas senden können (siehe *Dokument mit Überformat (Legal) vom Vorlagenglas senden* auf Seite 46).

1. Drücken Sie  (**Fax**), falls diese Taste nicht bereits grün leuchtet. Öffnen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung.



2. Legen Sie das Dokument mit der zu sendenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas. Zentrieren Sie es mit Hilfe der Markierungen an der linken Seite des Vorlagenglases.
3. Schließen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung.

 Schließen Sie die Abdeckung vorsichtig und drücken Sie nicht darauf, wenn z. B. ein Buch oder ein dickeres Manuskript auf dem Glas liegt. Dadurch könnte das Vorlagenglas beschädigt werden.

4. Wählen Sie die Faxnummer.

Drücken Sie **Start**.

Das MFC beginnt, die erste Seite einzulesen.

5. Wenn keine weitere Seite gesendet werden soll, drücken Sie **2** (oder noch einmal **Start**). Das MFC beginnt zu wählen.

— **Oder** —

Falls weitere Seiten eingelesen und gefaxt werden sollen, drücken Sie **1** und lesen bei Schritt 6 weiter.

6. Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas.

Drücken Sie **Eing**.

Das MFC beginnt die Seite einzulesen. (Wiederholen Sie Schritt 5 und 6 für alle folgenden Seiten.)

Fax V.-glas:

Nächste Seite
dann EING.



- Mit **Stopp** können Sie den Sendevorgang abbrechen.
- Wenn beim Faxen einer einzelnen Seite der Speicher voll wird, sendet das MFC diese Seite mit dem Direktversand (siehe *Direktversand (ohne Einlesen des Dokumentes in den Speicher)* auf Seite 54).

Speicher-voll-Meldung

Wenn beim Einlesen der ersten Seite **Speicher voll** im Display erscheint, brechen Sie die Funktion mit **Stopp** ab. Wenn die Meldung beim Einlesen der 2. oder folgender Seiten erscheint, können Sie statt **Stopp** auch die Taste **Start** drücken, um die bereits eingelesenen Seiten zu senden.

Dokument mit Überformat (Legal) vom Vorlagenglas senden

Um Dokumente mit Überformat (Legal) zu versenden, muss das MFC auf das **Legal**-Format eingestellt werden. Wenn diese Einstellung nicht gewählt wird, fehlt Text am unteren Rand des Faxes.

1. Drücken Sie  (**Fax**), falls diese Taste nicht bereits grün leuchtet.
2. Drücken Sie **Menü, 2, 2, 0**.
3. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung **Legal**.
Drücken Sie **Eing**.
4. Drücken Sie **Stopp**.

22. Sendeeinstell.
0. Faxgröße Vglas
▲ A4/Letter
▼ Legal
▲, ▼ dann EING.

Faxnummern wählen

Manuell wählen

1. Drücken Sie  (**Fax**), falls diese Taste nicht bereits grün leuchtet.
Legen Sie das Dokument mit der zu sendenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der zu sendenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas.
2. Geben Sie die Faxnummer über die Zifferntasten ein.
3. Drücken Sie **Start**.

Rufnummernspeicher verwenden

Wenn die gewünschte Rufnummer zuvor gespeichert wurde (siehe *Rufnummern speichern* auf Seite 69), können Sie zum Anwählen auch den Telefon-Index, die Zielwahl und die Kurzwahl verwenden.

Telefon-Index

Sie können im alphabetisch und numerisch sortierten Telefon-Index nach einer gespeicherten Rufnummer suchen (siehe *Zielwahl speichern* auf Seite 70 und *Kurzwahl speichern* auf Seite 72.)

1. Drücken Sie  (**Fax**), falls diese Taste nicht bereits grün leuchtet.
Legen Sie das Dokument mit der zu sendenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der zu sendenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas.
2. Drücken Sie **Tel-Index/Kurzwahl**.
3. Drücken Sie  oder .

Um im alphabetisch sortierten Telefon-Index nach einem gespeicherten Namen zu suchen, geben Sie zuerst den Anfangsbuchstaben des Namens mit den Zifferntasten ein und drücken dann  oder , bis der Name angezeigt wird.

— Oder —

Um nach Ziel- und Kurzwahlnummern sortiert zu suchen, drücken Sie  oder .

4. Nachdem Sie den gewünschten Name ausgewählt haben, drücken Sie **Start**.

Zielwahl

5. Drücken Sie  (**Fax**), falls diese Taste nicht bereits grün leuchtet. Legen Sie das Dokument mit der zu sendenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der zu sendenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas.
6. Drücken Sie die Zielwahltaste, unter der der Empfänger gespeichert ist. Zur Verwendung der Zielwahl **21** bis **40** drücken Sie die entsprechende Taste bei niedergedrückter **Code**-Taste.
7. Drücken Sie **Start**.

Kurzwahl

1. Drücken Sie  (**Fax**), falls diese Taste nicht bereits grün leuchtet. Legen Sie das Dokument mit der zu sendenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der zu sendenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas.
2. Drücken Sie **Tel-Index/Kurzwahl**, dann **#** und geben Sie anschließend die dreistellige Kurzwahlnummer ein (siehe *Kurzwahl speichern* auf Seite 72).
3. Drücken Sie **Start**.



Wenn Sie eine Ziel- oder Kurzwahl eingeben, unter der keine Nummer gespeichert ist, ertönt das akustische Signal und im Display erscheint: *Nicht belegt!* Diese Anzeige wird nach 2 Sekunden automatisch ausgeblendet.

Wahlwiederholung

Automatische Wahlwiederholung: Beim automatischen Senden wählt das MFC einen besetzten Anschluss selbsttätig bis zu 3-mal im Abstand von 5 Minuten an.

Manuelle Wahlwiederholung: Legen Sie das Dokument ein und drücken Sie **Wahl-W**, dann **Start**, um die zuletzt gewählte Nummer noch einmal anzuwählen.

Mit **Stopp** können Sie die Wahlwiederholung abbrechen.

Sendevorbereitung (Dual Access)

Wenn der Direktversand ausgeschaltet ist (werkseitige Einstellung), können Sie Sendeaufträge vorbereiten und senden, während das MFC ein Fax empfängt oder aus dem Speicher sendet. Das heißt, Sie müssen nicht warten, bis der aktuelle Sende- bzw. Empfangsvorgang abgeschlossen ist.



Wenn beim Einlesen der ersten Seite eines Dokumentes Speicher voll im Display erscheint, brechen Sie die Funktion mit **Stopp** ab. Wenn die Meldung beim Einlesen der 2. oder folgenden Seiten erscheint, können Sie statt **Stopp** auch die Taste **Start** drücken, um die bereits eingelesenen Seiten zu senden.

1. Drücken Sie  (**Fax**), falls diese Taste nicht bereits grün leuchtet. Legen Sie das Dokument mit der zu sendenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der zu sendenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas.

2. Geben Sie die Faxnummer ein.

3. Drücken Sie **Start**, um das Fax zu senden.

Das MFC beginnt mit dem Einlesen des Dokumentes. Im Display wird die Auftragsnummer (#XXX) für dieses Dokument angezeigt.

4. Bei Verwendung des Vorlageneinzuges können Sie nun Schritt 1 bis 3 wiederholen, um weitere Faxe vorzubereiten.

— Oder —

Wenn Sie vom Vorlagenglas senden, lesen Sie bei Schritt 5 weiter.

5. Um nur eine Seite zu senden, drücken Sie **2** (oder noch einmal **Start**).

Das MFC beginnt zu senden.

Fax V.-glas:	
Nächste Seite?	
▲	1.Ja
▼	2.Nein (Senden)
▲, ▼ dann EING.	

— Oder —

Um weitere Seiten vom Vorlagenglas zu senden, drücken Sie **1** und lesen bei Schritt 6 weiter.

6. Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas.
Drücken Sie **Eing.**

Das MFC beginnt die Seite einzulesen. (Wiederholen Sie Schritt 5 und 6 für alle folgenden Seiten.)

Um weitere Dokumente vorzubereiten gehen Sie wieder zu Schritt 1.

Fax V.-glas:

Nächste Seite
dann EING.

Abbrechen einer Sendung mit der Stopp-Taste

Ein Sendeauftrag kann einfach abgebrochen werden, indem Sie **Stopp** und dann **1** drücken.

Anzeigen/Abbrechen anstehender Aufträge

Anstehende Aufträge können wie folgt angezeigt und - falls notwendig - abgebrochen werden:

1. Drücken Sie **Menü, 2, 6**.

Im Display, werden anstehende Aufträge angezeigt.

2. Falls nur ein Auftrag programmiert ist, gehen Sie zu Schritt 3

— **oder** —

wenn mehr als ein Auftrag programmiert ist, können Sie den Auftrag, der abgebrochen werden soll, mit  oder  wählen.

Drücken Sie **Eing.**

3. Drücken Sie **1**, um den Auftrag abzubereiten (zum Löschen weiterer Aufträge gehen Sie wieder zu Schritt 2)

— **oder** —

drücken Sie **2**, wenn die Funktion nicht abgebrochen werden soll.

4. Drücken Sie **Stopp**, um das Menü zu verlassen.

26. Anst. Aufträge		
▲	#001 12:34	BROTHER
	#002 15:00	MÜLLER
▼	#003 17:30	ABCDEFGF
▲,▼ dann EING.		

Rundsenden

Sie können ein Dokument automatisch an bis zu 390 verschiedene Empfänger rundsenden (40 Zielwahlnummern, 300 Kurzwahlnummern und 50 manuell eingegebene Rufnummern).

Der verfügbare Speicher ist von Anzahl und Umfang der bereits gespeicherten Aufträge und der Anzahl der für das Rundsenden eingegebenen Empfänger abhängig.

Zum Rundsenden können die Nummern der Empfänger manuell mit den Zifferntasten, den Zielwahltasten oder mit Hilfe der **Tel-Index/Kurzwahl**-Taste eingegeben werden.

Nach Eingabe jeder Faxnummer müssen Sie **Eing.** drücken.

Sie können die gespeicherten Ziel- und Kurzwahlnummern auch zu verschiedenen Rundsendegruppen (max. 6) zusammenfassen, z. B. eine Gruppe für Kunden, eine andere für Lieferanten (siehe *Rundsende-Gruppen speichern* auf Seite 74). Sie brauchen dann zur Eingabe der Nummern nur die entsprechende Gruppe zu wählen. Nach Abschluss des Rundsendevorgangs wird ein Rundsende-Bericht ausgedruckt.

- Wenn der Speicher voll ist, können Sie den Auftrag mit **Stopp** abbrechen oder - falls bereits mehr als eine Seite eingelesen wurde - den bereits eingelesenen Teil durch Drücken der Taste **Start** senden.

1. Drücken Sie  (**Fax**), falls diese Taste nicht bereits grün leuchtet. Legen Sie das Dokument mit der zu sendenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der zu sendenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas.

- 2.** Geben Sie die erste Nummer bzw. Rundsendegruppe mit Hilfe des Telefon-Index, der Zielwahl, der Kurzwahl oder mit den Zifferntasten ein (siehe *Rufnummernspeicher verwenden* auf Seite 47).

(Zum Beispiel durch Drücken einer Zielwahltaste)

Drücken Sie **Eing.**

- 3.** Geben Sie die nächste Faxnummer ein.

(Zum Beispiel: **Tel-Index/Kurzwahl**, #, **1, 2, 3**)

Drücken Sie **Eing.**

- 4.** Geben Sie die nächste Faxnummer ein.

(Zum Beispiel: **Tel-Index/Kurzwahl**, mit  ,  ,  oder  Nummer wählen, dann **Eing.** drücken)

Drücken Sie **Eing.**

- 5.** Drücken Sie **Start**.

Wenn Sie vom Vorlagenglas senden, lesen Sie bei Schritt 6 weiter.

- 6.** Wenn keine weitere Seite gesendet werden soll, drücken Sie **2** (oder noch einmal **Start**).

Das MFC beginnt zu senden.

— **Oder** —

Um weitere Seiten vom Vorlagenglas zu senden, drücken Sie **1** und lesen bei Schritt 7 weiter.

- 7.** Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas.

Drücken Sie **Eing.**

Das MFC beginnt die Seite einzulesen. (Wiederholen Sie Schritt 6 und 7 für alle folgenden Seiten.)

Sendeeinstellungen

Verschiedene Einstellungen zum Senden wählen

Zum Senden eines Dokumentes können Sie beliebige Kombinationen der folgenden Einstellungen wählen: Direktversand, Auflösung, Kontrast, Deckblatt, Übersee-Modus, Zeitversetztes Senden, Faxabruf.

Drücken Sie  (**Fax**) (falls diese Taste nicht bereits grün leuchtet), bevor Sie **Menü** drücken. Nachdem Sie eine Einstellung geändert haben, erscheint im Display die Frage, ob Sie weitere Einstellungen ändern möchten:

Drücken Sie **1**, um weitere Sendeeinstellungen vorzunehmen. Im Display wird wieder das Menü Sendeeinstell. angezeigt.

22.Sendeeinstell.	
Weitere Einstell?	
▲	1.Ja
▼	2.Nein
▲,▼ dann EING.	

— Oder —

Drücken Sie **2**, wenn keine weiteren Einstellungen mehr notwendig sind und Sie den Sendevorgang starten möchten.

Direktversand (ohne Einlesen des Dokumentes in den Speicher)

Wenn der Direktversand eingeschaltet ist, wird das zu sendende Dokument nicht gespeichert, sondern erst eingelesen, wenn die Verbindung hergestellt ist.

Verwenden Sie diese Funktion zum Beispiel, wenn nicht mehr genügend Speicherkapazität zur Verfügung steht, um das Dokument vor dem Senden zu speichern.

Sie können den Direktversand auch verwenden, wenn viele verschiedene Sendevorgänge vorbereitet wurden und zwischendurch dringend ein anderes Dokument versendet werden muss. Sobald die Leitung frei ist, beginnt das Gerät zu wählen und sendet dann das dringende Dokument mit Direktversand ohne es zu speichern. Anschließend setzt das Gerät die Übertragung der restlichen vorbereiteten Sendevorgänge fort.

Der Direktversand kann für alle Sendungen oder nur für die aktuelle Sendung eingeschaltet werden.



- Wenn der Speicher voll ist, wird immer mit Direktversand übertragen, unabhängig von der hier gewählten Einstellung.
- Zum Senden mehrerer Seiten vom Vorlagenglas muss der Direktversand ausgeschaltet sein.

Direktversand für die aktuelle Sendung

1. Drücken Sie  (**Fax**), falls diese Taste nicht bereits grün leuchtet. Legen Sie das Dokument mit der zu sendenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der zu sendenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas.
2. Drücken Sie **Menü, 2, 2, 5**.
3. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung **Aktuelle Sendung**.
Drücken Sie **Eing**.
4. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung **Ein** (oder **Aus**).
Drücken Sie **Eing**.

22.Sendeeinstell.
5.Direktversand
▲ Aktuelle Sendung
▼ Ein
▲,▼ dann EING.

- 5.** Drücken Sie **1**, wenn Sie weitere Sendeeinstellungen vornehmen möchten,

— **oder** —

drücken Sie **2**, wenn Sie wie folgt den Sendevorgang starten möchten.

- 6.** Geben Sie die Faxnummer ein.

- 7.** Drücken Sie **Start**, um das Fax zu senden.



Wird ein Dokument mit dem Direktversand vom Vorlagenglas gefaxt, funktioniert die automatische Wahlwiederholung nicht.

Direktversand für alle Sendungen

- 1.** Drücken Sie **Menü, 2, 2, 5**.

- 2.** Wählen Sie mit  oder  die Einstellung **Ein** (oder **Aus**). Drücken Sie **Eing**.

- 3.** Drücken Sie **1**, wenn Sie weitere Sendeeinstellungen vornehmen möchten,

— **oder** —

drücken Sie **2**, um das Menü zu verlassen.

Faxauflösung

Die Auflösung kann entweder mit der Taste **Faxauflösung** temporär, d. h. nur für das aktuell eingelegte Dokument, geändert oder über das Menü für alle Dokumente festgelegt werden.

Auflösung für das aktuelle Dokument ändern

1. Drücken Sie  (**Fax**), falls diese Taste nicht bereits grün leuchtet.
2. Legen Sie das Dokument mit der zu sendenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der zu sendenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas.
3. Drücken Sie dann die Taste **Faxauflösung** so oft, bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.

Nach dem Senden des Dokumentes ist wieder die im Menü gewählte Auflösungseinstellung gültig.

Auflösung für alle Dokumente ändern

Die hier gewählte Auflösung ist für alle Dokumente gültig, bis Sie eine andere Einstellung wählen.

1. Drücken Sie  (**Fax**), falls diese Taste nicht bereits grün leuchtet.
2. Drücken Sie **Menü, 2, 2, 2.**
3. Wählen Sie mit  oder  die gewünschte Einstellung.
Drücken Sie **Eing.**
4. Drücken Sie **Stopp.**

22.Sendeeinstell.
2.Faxauflösung
▲ Standard
▼ Fein
▲,▼ dann EING.

Standard	Geeignet für die meisten gedruckten Dokumente
Fein	Für kleine Schrift. Die Übertragung dauert etwas länger als mit der Standard-Auflösung.
S-Fein	Für sehr kleine Schriften und feine Zeichnungen. Die Übertragung dauert länger als mit der Fein-Auflösung.
Foto	Für Fotos und Dokumente mit verschiedenen Graustufen. Überträgt mit der geringsten Geschwindigkeit.

Kontrast

Mit der Einstellung **Auto** wählt das MFC die passende Kontrasteinstellung selbstständig.

Falls Sie jedoch ein extrem helles oder dunkles Dokument senden wollen, können Sie den entsprechenden Kontrast (**Hell** für sehr helle, **Dunkel** für sehr dunkle Dokumente) für dieses Dokument wie folgt wählen.

1. Drücken Sie  (**Fax**), falls diese Taste nicht bereits grün leuchtet. Legen Sie das Dokument mit der zu sendenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der zu sendenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas.

2. Drücken Sie **Menü**, **2**, **2**, **1**.

3. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung **Auto**, **Hell** oder **Dunkel**.

22. Sendeeinstell.	
1. Kontrast	
▲	Auto
▼	Hell
▲, ▼ dann EING.	

Drücken Sie **Eing**.

4. Drücken Sie **1**, wenn Sie weitere Sendeeinstellungen vornehmen möchten,
— **oder** —
drücken Sie **2**, um das Menü zu verlassen.
5. Geben Sie die Faxnummer ein.
6. Drücken Sie **Start**, um das Fax zu senden. Das MFC beginnt mit dem Einlesen des Dokumentes.
7. Wenn Sie vom Vorlagenglas senden, lesen Sie nun bei Schritt 8 weiter.
8. Wenn keine weitere Seite gesendet werden soll, drücken Sie **2** (oder noch einmal **Start**).

Das MFC beginnt zu senden.

— **Oder** —

Um weitere Seiten vom Vorlagenglas zu senden, drücken Sie **1** und lesen bei Schritt 9 weiter.

- 9.** Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas.
Drücken Sie **Eing.**
Das MFC beginnt die Seite einzulesen. (Wiederholen Sie Schritt 8 und 9 für alle folgenden Seiten.)

Fax V.-glas:

Nächste Seite
dann EING.

Zeitversetztes Senden

Sie können bis zu 50 Dokumente automatisch zu einem späteren Zeitpunkt (innerhalb von 24 Std.) senden lassen, um z. B. billigere Gebührentarife zu nutzen.

- 1.** Drücken Sie  (**Fax**), falls diese Taste nicht bereits grün leuchtet. Legen Sie das Dokument mit der zu sendenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der zu sendenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas.

- 2.** Drücken Sie **Menü, 2, 2, 3.**

- 3.** Geben Sie die Uhrzeit, zu der das Dokument gesendet werden soll, im 24-Stundenformat ein (z. B. 19:45).

22.Sendeeinstell.
3.Zeitwahl

Uhrzeit=00:00
dann EING.

Drücken Sie **Eing.**

- 4.** Drücken Sie **1** wenn Sie weitere Sendeeinstellungen vornehmen möchten,

— oder —

drücken Sie **2**, wenn Sie wie folgt den Sendevorgang starten möchten.

- 5.** Geben Sie die Faxnummer ein.

- 6.** Drücken Sie **Start.**

Wenn Sie vom Vorlagenglas senden, lesen Sie bei Schritt 7 weiter.

7. Wenn keine weitere Seite gesendet werden soll, drücken Sie **2** (oder noch einmal **Start**).

Das MFC beginnt zu senden.

— **Oder** —

Um weitere Seiten vom Vorlagenglas zu senden, drücken Sie **1** und lesen bei Schritt 8 weiter.

8. Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas.

Drücken Sie **Eing.**

Das MFC beginnt die Seite einzulesen. (Wiederholen Sie Schritt 7 und 8 für alle folgenden Seiten.)



Wie viele Seiten gespeichert werden können, ist von der Menge und Art der Daten (Text oder Grafiken) abhängig.

Stapelübertragung

Wenn diese Funktion eingeschaltet ist, ordnet das Gerät alle zeitversetzten Sendevorgänge und sendet alle Dokumente, für die dieselbe Sendezeit und derselbe Empfänger programmiert wurden, zusammen in einem Übertragungsvorgang. Dadurch können die Faxe schnell und kostengünstig gesendet werden.

1. Drücken Sie  (**Fax**), falls diese Taste nicht bereits grün leuchtet.

2. Drücken Sie **Menü**, **2**, **2**, **4**.

3. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung **Ein** (oder **Aus**).

Drücken Sie **Eing.**

4. Drücken Sie **Stopp**.

22. Sendeeinstell.	
4. Stapelübertrag	
▲	Ein
▼	Aus
▲, ▼ dann EING.	

Deckblatt

Sie können vor einem Dokument ein vom MFC erstelltes Deckblatt senden, auf das die programmierte Absenderkennung (Name und Rufnummer), der mit der Rufnummer gespeicherte Empfängername und - falls gewünscht - auch die Seitenanzahl und ein vorprogrammierter Kommentar gedruckt werden. Wenn Sie die Nummer manuell mit den Zifferntasten anwählen, wird kein Empfängername ausgedruckt.

Die folgenden Kommentare stehen zur Auswahl:

- 1.Kein Kommentar
- 2.BITTE ANRUFEN
- 3.EILIG
- 4.VERTRAULICH

Wenn Sie 1.Kein Kommentar wählen, wird kein Kommentar auf das Deckblatt gedruckt.

Sie können zusätzlich zwei eigene, bis zu 27 Zeichen lange Kommentare programmieren (siehe *Deckblatt-Kommentar speichern* auf Seite 63).

- 5. (benutzerdefiniert)
- 6. (benutzerdefiniert)

Die Deckblatt-Funktion kann für alle Dokumente oder nur für das aktuell eingelegte Dokument eingeschaltet werden. Wenn Sie die Deckblatt-Funktion für alle Sendungen einschalten, wird keine Seitenanzahl ausgedruckt.

Deckblatt für die aktuelle Sendung

Mit dieser Funktion kann das Deckblatt für das aktuell eingelegte Dokument ein- oder ausgeschaltet werden. Auf dieses Deckblatt kann die Anzahl der gesendeten Seiten gedruckt werden. Beachten Sie, dass die Deckblatt-Funktion nur verwendet werden kann, wenn die Absenderkennung programmiert ist (siehe *Absenderkennung* auf Seite 26).

1. Drücken Sie  (**Fax**), falls diese Taste nicht bereits grün leuchtet. Legen Sie das Dokument mit der zu sendenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der zu sendenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas.
2. Drücken Sie **Menü**, **2**, **2**, **7**.
3. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung **Aktuelle Sendung**. Drücken Sie **Eing**.

22.Sendeeinstell.
7.Deckblatt
▲ Aktuelle Sendung
▼ Ein
▲,▼ dann EING.
4. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung **Ein** (oder **Aus**). Drücken Sie **Eing**.
5. Wählen Sie mit  oder  den gewünschten Kommentar. Drücken Sie **Eing**.
6. Geben Sie die Anzahl der Seiten, die gesendet werden, zweistellig ein.
(Zum Beispiel **0, 2** für 2 Seiten oder **0, 0** wenn keine auf das Deckblatt gedruckt werden soll.)
Falls Sie eine falsche Zahl eingegeben haben, können Sie den Cursor mit  zurückbewegen und dann die richtige Zahl eingeben.
Drücken Sie **Eing**.
7. Drücken Sie **1**, wenn Sie weitere Sendeeinstellungen vornehmen möchten,
— oder —
drücken Sie **2**, wenn Sie wie folgt den Sendevorgang starten möchten.
8. Geben Sie die Faxnummer ein.
9. Drücken Sie **Start**.

Deckblatt für alle Sendeaufträge

Wenn Sie diese Funktion einschalten, wird vor jedem Dokument automatisch ein Deckblatt gesendet. Die Seitenanzahl kann nicht angegeben werden.

Beachten Sie, dass die Deckblattfunktion nur eingeschaltet werden kann, wenn die Absenderkennung programmiert ist (siehe *Absenderkennung* auf Seite 26).

1. Drücken Sie  (**Fax**), falls diese Taste nicht bereits grün leuchtet.

2. Drücken Sie **Menü, 2, 2, 7.**

3. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung **Ein** (oder **Aus**).

Drücken Sie **Eing.**

22.Sendeeinstell.
7.Deckblatt
▲ Aktuelle Sendung
▼ Ein
▲,▼ dann EING.

4. Wenn Sie **Ein** gewählt haben, wählen Sie nun mit  oder  den gewünschten Kommentar.

Drücken Sie **Eing.**

5. Drücken Sie **1**, wenn Sie weitere Sendeeinstellungen vornehmen möchten,

— **oder** —

drücken Sie **2**, um das Menü zu verlassen.

Deckblatt drucken

Sie können wie folgt ein Deckblatt ausdrucken lassen. Auf diesem können Sie z. B. handschriftlich Empfänger, Kommentar und Seitenanzahl notieren, und es dann vor der ersten Seite des Dokumentes einlegen.

1. Drücken Sie  (**Fax**), falls diese Taste nicht bereits grün leuchtet.

2. Drücken Sie **Menü, 2, 2, 7.**

3. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung **Drucken**.

Drücken Sie **Eing.**

22.Sendeeinstell.
7.Deckblatt
▲ Aus
▼ Drucken
▲,▼ dann EING.

4. Drücken Sie **Start**.
5. Nachdem das Deckblatt ausgedruckt wurde, drücken Sie **Stopp**, um das Menü zu verlassen.

Deckblatt-Kommentar speichern

1. Drücken Sie  (**Fax**), falls diese Taste nicht bereits grün leuchtet.
2. Drücken Sie **Menü**, **2**, **2**, **8**.
3. Wählen Sie mit  oder  die Funktionsnummer (5 oder 6), unter der der Kommentar gespeichert werden soll.

22.Sendeeinstell.
8.Deckbl.-Komm.
▲ 5.
▼ 6.
▲, ▼ dann EING.

Drücken Sie **Eing**.

4. Geben Sie den Kommentar mit den Zifferntasten ein (siehe *Texteingabe im Funktionsmenü* auf Seite 411).

Drücken Sie **Eing**.

5. Drücken Sie **1**, wenn Sie weitere Sendeeinstellungen vornehmen möchten.

— oder —

drücken Sie **2**, um das Menü zu verlassen.

Übersee-Modus

Wenn bei Übersee-Übertragungen Fehler auftreten, sollten Sie diese Funktion einschalten. Sie wird nach der Übertragung automatisch wieder ausgeschaltet.

1. Drücken Sie  (**Fax**), falls diese Taste nicht bereits grün leuchtet. Legen Sie das Dokument mit der zu sendenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der zu sendenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas.

2. Drücken Sie **Menü, 2, 2, 9**.

3. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung **Ein** (oder **Aus**).

22.Sendeeinstell.
9.Übersee-Modus
▲ Ein
▼ Aus
▲,▼ dann EING.

Drücken Sie **Eing**.

4. Drücken Sie **1** wenn Sie weitere Sendeeinstellungen vornehmen möchten,

— **oder** —

drücken Sie **2**, wenn Sie wie folgt den Sendevorgang starten möchten.

5. Geben Sie die Faxnummer.

6. Drücken Sie **Start**.

Wenn Sie vom Vorlagenglas senden, lesen Sie bei Schritt 7 weiter.

7. Wenn keine weitere Seite gesendet werden soll, drücken Sie **2** (oder noch einmal **Start**).

Das MFC beginnt zu senden.

— **Oder** —

Um weitere Seiten vom Vorlagenglas zu senden, drücken Sie **1** und lesen bei Schritt 8 weiter.

8. Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas.

Drücken Sie **Eing**.

Das MFC beginnt die Seite einzulesen. (Wiederholen Sie Schritt 7 und 8 für alle folgenden Seiten.)

2 Empfangen

Empfangsmodus

Werkseitig ist der automatische Faxempfang eingestellt.

Das heißt, das Gerät nimmt alle Anrufe automatisch nach der eingestellten Anzahl von Klingelzeichen an und schaltet zum Faxempfang um. Das MFC sollte dazu an einer separaten Leitung angeschlossen sein.

01/03/2004 18:15
TAD:Anrufbeantw.
Nr., dann START

Nur Fax
Fax/Tel
TAD:Anrufbeantw.
Manuell

Der Empfangsmodus kann in **Menü, 0, 1** geändert werden. Die Einstellungen Fax/Tel, Manuell und TAD:Anrufbeantw. können jedoch nur verwendet werden, wenn ein externes Telefon bzw. ein externer Anrufbeantworter an derselben Telefonleitung wie das MFC angeschlossen ist. Lesen Sie dazu *Externes Telefon und externer Anrufbeantworter* auf Seite 92.

Empfangseinstellungen

Klingelanzahl

Mit dieser Funktion wird festgelegt, nach wie vielen Klingelzeichen das MFC einen Anruf im Nur Fax- oder Fax/Tel-Modus automatisch annimmt.

1. Drücken Sie  (**Fax**), falls diese Taste nicht bereits grün leuchtet.
2. Drücken Sie **Menü, 2, 1, 1.**
3. Wählen Sie mit  oder  wie oft das MFC bei einem Anruf klingeln soll.

21. Empfangseinst.	
1. Klingelanzahl	
▲	03
▼	04
▲, ▼ dann EING.	

Drücken Sie **Eing.**

4. Drücken Sie **Stopp.**

Druckkontrast

Wenn der Ausdruck zu hell oder zu dunkel ist, können Sie wie folgt den Druckkontrast ändern.

1. Drücken Sie  (**Fax**), falls diese Taste nicht bereits grün leuchtet.

2. Drücken Sie **Menü, 2, 1, 7.**

3. Drücken Sie , wenn der Ausdruck dunkler werden soll

— oder —

Drücken Sie , wenn der Ausdruck heller werden soll.

Drücken Sie **Set**.

4. Drücken Sie **Stopp**.

21. Empfangseinst.
7. Druckkontrast

-□□■□□+

◀, ▶ dann EING.

Automatische Verkleinerung beim Empfang

Diese Funktion verkleinert die einzelnen Seiten eines empfangenen Faxes automatisch so, dass sie jeweils auf das A4-, Letter- oder Legal-Empfangspapier passen. Das MFC berechnet die Verkleinerungsstufe automatisch auf Grundlage der Größe des empfangenen Faxes und des in **Menü, 1, 3** gewählten Papierformats.

1. Drücken Sie  (**Fax**), falls diese Taste nicht bereits grün leuchtet.

2. Drücken Sie **Menü, 2, 1, 5.**

3. Wenn die optionale Papierzufuhr 2 installiert ist, wählen Sie mit  oder  die Einstellung Zufuhr 1 oder Zufuhr 2.

Drücken Sie **Eing**.

4. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung Ein (oder Aus). Drücken Sie **Eing**.

5. Drücken Sie **Stopp**.

21. Empfangseinst.
5. Auto Verkl.

▲ Ein

▼ Aus

▲, ▼ dann EING.



Falls ein einseitiges Dokument beim Empfang auf zwei Seiten ausgedruckt wird, sollten Sie die Einstellung **Ein** wählen.

Speicherempfang bei Papiermangel

Falls die Papierkassette während des Empfangs leer wird, erscheint im Display **Papier prüfen**. Legen Sie dann neues Papier ein (siehe Installationsanleitung). Falls kein Papier nachgelegt wird, geschieht Folgendes:

Wenn der Speicherempfang eingeschaltet ist (werkseitige Einstellung) ...

Der Empfang wird trotz Papiermangels fortgesetzt und die restlichen Seiten werden - soweit genügend Speicherkapazität zur Verfügung steht - gespeichert.

Es werden auch alle anschließend empfangenen Faxe gespeichert, bis die Speicherkapazität erschöpft ist oder neues Papier eingelegt wird. Wenn der Speicher voll ist, werden keine Faxe mehr angenommen. Um die im Speicher empfangenen Faxe auszudrucken, legen Sie neues Papier in die Papierzufuhr ein.

Wenn der Speicherempfang ausgeschaltet ist ...

Die restlichen Seiten des Dokumentes, das gerade empfangen wird, werden gespeichert, sofern noch genügend Speicherkapazität zur Verfügung steht. Alle nachfolgenden Faxe werden nicht mehr automatisch empfangen, bis neues Papier eingelegt wird. Um die restlichen Seiten des Dokumentes auszudrucken, legen Sie neues Papier in die Papierkassette ein.

1. Drücken Sie  (**Fax**), falls diese Taste nicht bereits grün leuchtet.
2. Drücken Sie **Menü**, **2**, **1**, **6**.
3. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung **Ein** (oder **Aus**).
Drücken Sie **Eing**.
4. Drücken Sie **Stopp**.

21. Empfangseinst.
6. Speicherempf.
▲ Ein
▼ Aus
▲, ▼ dann EING.

Gespeicherte Faxe drucken

Wenn die Funktion **Fax speichern** für die Fax-Weiterleitung oder Fax-Fernweitergabe eingeschaltet ist (siehe *Faxspeicherung* auf Seite 84), können Sie gespeicherte Faxe wie folgt vom MFC ausdrucken lassen:

1. Drücken Sie **Menü, 2, 5, 4.**
2. Drücken Sie **Start.**
3. Drücken Sie nach dem Ausdruck **Stopp.**

25.Fernabfrage 4.Fax drucken

START drücken

Duplexdruck für den Faxempfang (nur MFC-8840D)

Sie können empfangene Faxe auch beidseitig auf das Papier drucken lassen. Schalten Sie dazu den Duplexdruck wie folgt ein.

Zur Verwendung dieser Funktion können Sie A4-, Letter oder Legal-Papier verwenden.

1. Drücken Sie  (**Fax**), falls diese Taste nicht bereits grün leuchtet.
2. Drücken Sie **Menü, 2, 1, 9.**
3. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung **Ein** (oder **Aus**).
Drücken Sie **Eing.**
4. Drücken Sie **Stopp.**

21.Empfangseinst. 9.Duplex ▲ Ein ▼ Aus ▲,▼ dann EING.



Bei Verwendung des Duplexdruck für den Faxempfang wird die Automatische Verkleinerung temporär eingeschaltet.

3 Rufnummernspeicher

Rufnummern speichern

Allgemeines

Sie können Rufnummern für die Zielwahl, die Kurzwahl und Rufnummerngruppen zum Rundsenden eines Dokumentes speichern. Alle gespeicherten Rufnummern können über den alphabetisch sortierten Telefon-Index im Display gesucht und angewählt werden.



Die gespeicherten Nummern bleiben auch bei einer Stromunterbrechung erhalten.

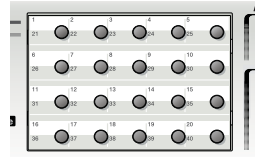
Sie können sich auch ein Rufnummernverzeichnis ausdrucken lassen, dem Sie entnehmen können, unter welcher Ziel- bzw. Kurzwahl welche Rufnummer gespeichert ist (siehe *Berichte und Listen ausdrucken* auf Seite 91).

Remote Setup (nur für Windows® bzw. Mac OS® X 10.1 /10.2.1 oder neuer)

Wenn das MFC an einen Computer angeschlossen ist und die MFL-Pro Suite installiert wurde, können Sie mit dem Remote-Setup-Programm das Speichern von Rufnummern, einfach und bequem vom Computer aus vornehmen (siehe *MFC Remote Setup verwenden* auf Seite 260 und *MFC Remote Setup verwenden* auf Seite 321).

Zielwahl speichern

Das MFC hat 20 Zielwahlkosten unter denen 40 Rufnummern gespeichert werden können. Diese können dann einfach durch Drücken der entsprechenden Zielwahlkosten angewählt werden. Die Zielwahl-Nummern 21 bis 40 werden durch Drücken der entsprechenden Zielwahlkosten bei niedergedrückter **Code**-Taste aufgerufen (siehe *Faxnummern wählen* auf Seite 47).



Mit den Nummern können Sie auch einen Namen speichern, der nach Drücken der Zielwahlkosten im Display angezeigt wird.

1. Drücken Sie **Menü**, **2**, **3**, **1**.
2. Drücken Sie die Zielwahlkosten, unter der Sie die Nummer speichern möchten.

23.Nrn. speichern
1.Zielwahl

Zielwahl:
Zielwahlkosten?

Wenn der optionale MFC/DCP-Server (NC-9100h) nicht installiert ist, lesen Sie bei Schritt 4 weiter.

— Oder —

Wenn der optionale MFC/DCP-Server (NC-9100h) installiert ist, erscheint die Frage, ob Sie eine Fax-/Telefonnummer oder eine E-Mail-Adresse speichern möchten. Lesen Sie in diesem Fall bei Schritt 3 weiter.

3. Wählen Sie mit  oder  die Anzeige Fax/Telefon.
Drücken Sie **Eing**.
4. Geben Sie die Faxnummer ein (bis zu 20 Stellen).
Drücken Sie **Eing**.

23.Nrn. speichern
*007

▲ Fax/Telefon
▼ E-Mail

▲▼, dann EING.

- 5.** Geben Sie über die Zifferntasten einen Namen ein (bis zu 15 Stellen) (siehe *Texteingabe im Funktionsmenü* auf Seite 411).
Drücken Sie **Eing.**

— **Oder** —

Drücken Sie nur **Eing.**, wenn Sie keinen Namen speichern möchten.

- 6.** Gehen Sie zu Schritt 2, um weitere Nummern als Zielwahl zu speichern,

— **oder** —

drücken Sie **Stopp**, um das Menü zu verlassen.

Beim Anwählen der Nummer werden der gespeicherte Name und die gespeicherte Nummer im Display angezeigt, oder falls kein Name gespeichert wurde, nur die Rufnummer.

Kurzwahl speichern

Sie können 300 Rufnummern als Kurzwahl speichern, die über den Telefon-Index oder nach Drücken von **Tel-Index/Kurzwahl**, # und Eingabe einer dreistelligen Nummer angewählt werden können (siehe *Kurzwahl* auf Seite 48).

1. Drücken Sie **Menü, 2, 3, 2**.
2. Geben Sie über die Zifferntasten eine dreistellige Kurzwahlnummer (001-300) ein.

(Zum Beispiel: **005**)

Drücken Sie **Eing.**

Wenn der optionale MFC/DCP-Server (NC-9100h) nicht installiert ist, lesen Sie bei Schritt 4 weiter.

— Oder —

Wenn der optionale MFC/DCP-Server (NC-9100h) installiert ist, erscheint die Frage, ob Sie eine Fax-Telefonnummer oder eine E-Mail-Adresse speichern möchten. Lesen Sie in diesem Fall bei Schritt 3 weiter

3. Wählen Sie mit  oder  die Anzeige Fax/Telefon.
Drücken Sie **Eing.**

4. Geben Sie die Faxnummer ein (bis zu 20 Stellen).

Drücken Sie **Eing.**

5. Geben Sie über die Zifferntasten einen Namen ein (bis zu 15 Stellen) (siehe *Texteingabe im Funktionsmenü* auf Seite 411).

Drücken Sie **Eing.**

— Oder —

Drücken Sie nur **Eing.**, wenn Sie keinen Namen speichern möchten.

23.Nrn. speichern
2.Kurzwahl

Kurzwahl-Nr?#

dann EING.

23.Nrn. speichern
#005

▲ Fax/Telefon

▼ E-Mail

▲▼, dann EING.

6. Gehen Sie zu Schritt 2, um weitere Kurzwahlnummern zu speichern,

— oder —

drücken Sie **Stopp**.

Beim Anwählen der Nummer werden der gespeicherte Name und die gespeicherte Nummer im Display angezeigt, oder falls kein Name gespeichert wurde, nur die Rufnummer.

Gespeicherte Rufnummern ändern

Wenn Sie beim Speichern von Rufnummern eine Zielwahltaste drücken oder eine Kurzwahlnummer eingeben, unter der bereits eine Rufnummer gespeichert wurde, erscheint im Display der Name bzw. die Nummer und die Frage, ob eine Änderung vorgenommen werden soll.

1. Drücken Sie **1**, wenn die gespeicherte Nummer geändert werden soll

— oder —

drücken Sie **2**, wenn die Nummer nicht geändert werden soll.

2. Geben Sie die neue Nummer ein.

23.Nrn. speichern	
*005:MÜLLER & CO.	
▲	1.Ändern
▼	2.Beenden
▲,▼ dann EING.	

- Soll die gesamte Nummer gelöscht werden, drücken Sie **Storno** so oft, bis alle Zeichen gelöscht sind.

Um ein einzelnes Zeichen zu löschen, bringen Sie den Cursor mit  oder  unter dieses Zeichen und drücken dann **Storno**.

- Um Zeichen einzufügen, bewegen Sie den Cursor mit  oder  unter das Zeichen vor dem Zeichen eingefügt werden sollen, und geben dann die gewünschten Zeichen ein.

3. Drücken Sie nun **Eing.** und ändern Sie gegebenenfalls den Namen auf die gleiche Weise.

Rundsende-Gruppen speichern

Durch das Zusammenfassen gespeicherter Rufnummern in einer Rundsende-Gruppe brauchen Sie beim Rundsenden zur Eingabe der Rufnummern nur die entsprechende Gruppe zu wählen.

Zuerst müssen die Nummern wie zuvor beschrieben als Ziel- oder Kurzwahl gespeichert werden,

danach können sie als Rundsende-Gruppe unter einer Ziel- oder Kurzwahl zusammengefasst werden.

Sie können eine große Rundsende-Gruppe mit bis zu 339 Rufnummern oder 6 kleinere Gruppen speichern.

1. Drücken Sie **Menü, 2, 3, 3.**

2. Sie können nun wählen unter welcher Ziel- oder Kurzwahl die Gruppe gespeicherte werden soll.

Drücken Sie dazu die gewünschte

Zielwahltaste (zum Beispiel Zielwahltaste **2**)

— oder —

drücken Sie **Tel-Index/Kurzwahl**, geben Sie die dreistellige Kurzwahl ein und drücken Sie **Eing.**

3. Geben Sie mit den Zifferntasten eine Gruppennummer ein.

Drücken Sie **Eing.**

(Zum Beispiel **1** für Gruppe 1)

4. Geben Sie nacheinander die einzelnen Nummern ein. Sie können dazu nacheinander die Zielwahltasten drücken (z. B. **5**) oder **Tel-Index/Kurzwahl** und anschließend die dreistellige Kurzwahl eingeben (z. B. **009**). Das Display zeigt *** 005, #009**.

5. Nachdem Sie alle Nummern eingegeben haben, drücken Sie **Eing.**

6. Geben Sie über die Zifferntasten einen Namen für die Rundsende-Gruppe ein (siehe *Kurzwahl speichern* auf Seite 72).

Drücken Sie **Eing.**

(Zum Beispiel: NEUE KUNDEN)

7. Drücken Sie **Stopp.**

23.Nrn. speichern
3.Rundsende-Grup

Gruppenwahl:

KURZWAHL oder ...

23.Nrn. speichern
*002

Gruppen-Nr.:0

Nr., dann EING.



Lassen Sie zur Kontrolle ein Rufnummernverzeichnis mit allen gespeicherten Ziel- und Kurzwahlnummern ausdrucken. Der Spalte IN GRUPPE können Sie entnehmen, welche Nummern in welcher Rundsende-Gruppe gespeichert sind (siehe *Berichte und Listen ausdrucken* auf Seite 91).

4 Faxabruf (Polling)

Faxabruffunktionen

Viele Unternehmen bieten einen Faxabruf-Service an, über den Sie Produktinformationen, Preise oder andere Informationen abrufen können.

Mit den Faxabruffunktionen können Sie ein anderes Faxgerät anrufen, um dort ein bereitgelegtes Dokument abzurufen und zu empfangen (aktiver Faxabruf) oder Ihr MFC so vorbereiten, dass ein anderes Faxgerät ein dort bereitgelegtes Dokument abrufen kann (passiver Faxabruf).

Das sendende sowie das empfangende Gerät müssen dazu eine Faxabruffunktion haben und entsprechend vorbereitet und eingestellt sein. Die Kosten übernimmt jeweils das anrufende Gerät.

Geschützter Faxabruf

Durch den geschützten Faxabruf können Faxe nur nach Eingabe des richtigen Kennwortes abgerufen werden. Dadurch können Sie verhindern, dass unbefugte Personen das bereitgelegte Dokument abrufen.



Der geschützte Faxabruf (aktiv und passiv) ist nur zwischen baugleichen Geräten möglich.

Aktiver Faxabruf

Mit dieser Funktion können Sie ein anderes Faxgerät anrufen, um ein dort bereitgelegtes Dokument abzurufen und zu empfangen.

Aktiver Faxabruf (Standard)

1. Drücken Sie  (**Fax**), falls diese Taste nicht bereits grün leuchtet.
2. Drücken Sie **Menü, 2, 1, 8**.
3. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung **Standard**. Drücken Sie **Eing**.
4. Geben Sie die Faxnummer des Gerätes, von dem Sie ein Dokument abrufen möchten, ein.
5. Drücken Sie **Start**.

Geschützter aktiver Faxabruf

Informieren Sie sich, welches Kennwort am Gerät, von dem Sie ein Dokument abrufen möchten, programmiert ist.

1. Drücken Sie  (**Fax**), falls diese Taste nicht bereits grün leuchtet.
2. Drücken Sie **Menü, 2, 1, 8**.
3. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung **Geschützt**. Drücken Sie **Eing**.
4. Geben Sie das vierstellige Kennwort ein, das am Gerät, von dem Sie abrufen möchten, programmiert ist.
5. Drücken Sie **Eing**.
6. Geben Sie die Faxnummer des Gerätes, von dem Sie ein Dokument abrufen möchten, ein.
7. Drücken Sie **Start**.

21. Empfangseinst.
8. Aktiver Abruf
▲ Standard
▼ Geschützt
▲, ▼ dann EING.

Zeitversetzter aktiver Faxabruf

Sie können auch eine Zeit programmieren, zu der Ihr MFC ein Dokument von einem anderen Gerät abrufen soll.

1. Drücken Sie  (**Fax**), falls diese Taste nicht bereits grün leuchtet.

2. Drücken Sie **Menü, 2, 1, 8.**

3. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung **Zeitwahl.**

Drücken Sie **Eing.**

21. Empfangseinst.
8. Aktiver Abruf
▲ Standard
▼ Geschützt
▲, ▼ dann EING.

4. Geben Sie die Uhrzeit, zu der das Dokument abgerufen werden soll, im 24-Stunden-Format ein.

Zum Beispiel: 21:45.

5. Drücken Sie **Eing.**

6. Geben Sie die Faxnummer des Gerätes, von dem Sie ein Dokument abrufen möchten, ein.

7. Drücken Sie **Start.**

Ihr MFC wählt zum angegebenen Zeitpunkt die eingegebene Nummer an und ruft die dort bereitgelegten Dokumente ab.



Es kann jeweils nur 1 zeitversetzter Abruf programmiert werden.

Gruppenfaxabruf

Mit dieser Funktion können Sie automatisch nacheinander Dokumente von verschiedenen Faxgeräten abrufen lassen. Sie geben dazu einfach die verschiedenen Rufnummern ein. Das Gerät wählt die Rufnummern nacheinander an und ruft die dort vorbereiteten Dokumente ab. Anschließend wird automatisch ein Bericht über den Gruppenfaxabruf ausgedruckt.

1. Drücken Sie  (**Fax**), falls diese Taste nicht bereits grün leuchtet.

2. Drücken Sie **Menü, 2, 1, 8.**

3. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung **Standard**, **Geschützt** oder **Zeitwahl**.
Drücken Sie **Eing.**, wenn die gewünschte Einstellung erscheint.
4. Wenn Sie **Standard** gewählt haben, erscheint im Display die Aufforderung, eine Faxnummer einzugeben und **Start** zu drücken. Gehen Sie dann zu Schritt 54.
- Falls Sie **Geschützt** gewählt haben, geben Sie das vierstellige Kennwort ein und drücken dann **Eing.**
 - Falls Sie **Zeitwahl** gewählt haben, geben Sie die gewünschte Abrufzeit im 24-Stundenformat ein und drücken **Eing.**
5. Geben Sie nun nacheinander die Rufnummern der Faxgeräte ein, von denen ein Dokument abgerufen werden soll (bis zu 390). Dazu können Sie gespeicherte Gruppen, die Zielwahl, den Telefon-Index, die Kurzwahl oder die Zifferntasten verwenden (siehe *Rufnummernspeicher verwenden* auf Seite 47).
Drücken Sie nach Eingabe jeder Nummer **Eing.**
6. Nachdem Sie alle Nummern eingegeben haben, drücken Sie **Start**.
Das MFC wählt die Nummern nacheinander an und ruft die bereitgelegten Dokumente ab.

Faxabruf abbrechen

Während das Gerät wählt, kann der Faxabruf mit **Stopp** abgebrochen werden. Um den gesamten Gruppenfaxabruf abzubreaken, verwenden Sie die Funktion **Menü.**, **2**, **6** (siehe *Anzeigen/Abbrechen anstehender Aufträge* auf Seite 50).

Passiver Faxabruf

Mit dieser Funktion können Sie ein Dokument so vorbereiten, dass es von einem anderen Faxgerät abgerufen werden kann.



Sofern der Direktversand ausgeschaltet ist (werkseitige Einstellung), kann das gespeicherte Dokument mehrmals abgerufen werden, bis Sie es mit der Funktion Abbrechen (**Menü, 2, 6**) im Speicher löschen (siehe *Anzeigen/Abbrechen anstehender Aufträge* auf Seite 50).

Passiver Faxabruf (Standard)

1. Drücken Sie  (**Fax**), falls diese Taste nicht bereits grün leuchtet. Legen Sie das Dokument mit der zu sendenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der zu sendenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas.
2. Drücken Sie **Menü, 2, 2, 6**.
3. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung **Standard**.
Drücken Sie **Eing.**
4. Drücken Sie **1**, wenn Sie weitere Sendeeinstellungen vornehmen möchten
— **oder** —
drücken Sie **2**, wenn Sie wie folgt die Vorbereitung des passiven Faxabrufs abschließen möchten.
5. Drücken Sie **Start**.
Das MFC liest die Seite ein.
6. Wenn Sie das Dokument in den Vorlageneinzug eingelegt haben, ist die Vorbereitung nun abgeschlossen.
— **Oder** —
Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, gehen Sie zu Schritt 7.

7. Wenn keine weitere Seite gesendet werden soll, drücken Sie **2** (oder noch einmal **Start**). Das MFC wartet, bis das Dokument abgerufen wird.

— **Oder** —

Falls weitere Seiten gesendet werden sollen, drücken Sie **1** und lesen bei Schritt 8 weiter.

8. Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas.

Drücken Sie **Eing.**

Das MFC liest die Seite ein. Wiederholen Sie Schritt 7 und 8 für alle zusätzlichen Seiten.



Das gespeicherte Dokument kann mehrmals abgerufen werden, bis Sie es durch Abbrechen der Funktion (**Menü, 2, 6**) im Speicher löschen (siehe *Anzeigen/Abbrechen anstehender Aufträge* auf Seite 50).

Geschützter passiver Faxabruf

Wenn Sie diese Funktion verwenden, kann das vorbereitete Dokument nur mit dem richtigen Kennwort abgerufen werden.

1. Drücken Sie  (**Fax**), falls diese Taste nicht bereits grün leuchtet. Legen Sie das Dokument mit der zu sendenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der zu sendenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas.
2. Drücken Sie **Menü, 2, 2, 6**.
3. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung *Geschützt*.
Drücken Sie **Eing.**
4. Geben Sie ein vierstelliges Kennwort ein.
Drücken Sie **Eing.**
5. Drücken Sie **1**, wenn Sie weitere Sendeeinstellungen vornehmen möchten
— **oder** —
drücken Sie **2**, wenn Sie wie folgt die Vorbereitung des passiven Faxabrufs abschließen möchten.
6. Drücken Sie **Start**.
Das MFC liest die Seite ein.

7. Wenn Sie das Dokument in den Vorlageneinzug eingelegt haben, ist die Vorbereitung nun abgeschlossen.

— Oder —

Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, gehen Sie zu Schritt 8.

8. Wenn keine weitere Seite gesendet werden soll, drücken Sie **2** (oder noch einmal **Start**). Das MFC wartet, bis das Dokument abgerufen wird.

— Oder —

Falls weitere Seiten gesendet werden sollen, drücken Sie **1** und lesen bei Schritt 9 weiter.

9. Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas.

Drücken Sie **Eing.**

Das MFC liest die Seite ein. Wiederholen Sie Schritt 8 und 9 für alle zusätzlichen Seiten.



Der geschützte Faxabruf (aktiv und passiv) ist nur zwischen baugleichen Geräten möglich.

5 Fernabfrage

Allgemeines

Mit den Fernabfrage-Funktionen können Sie sich auch im Urlaub oder auf Reisen über die von Ihrem MFC empfangenen Dokumente informieren.

Sie können dazu:

- jedes gespeicherte Fax direkt nach dem Empfang zu einem anderen Faxgerät weiterleiten lassen (Fax-Weiterleitung)
- alle empfangenen und gespeicherten Faxe per Telefon an ein anderes Faxgerät weitergeben (Fax-Fernweitergabe)
- Funktionen des MFC, wie z. B. den Empfangsmodus, fernschalten.

Fax-Weiterleitung



Durch Einschalten der Fax-Weiterleitung wird die Faxspeicherung automatisch eingeschaltet.

Wenn Sie die Faxweiterleitung eingeschaltet haben, speichert das MFC automatisch alle eingehenden Faxe, ruft direkt nach dem Empfang eine von Ihnen programmierte Faxnummer an und leitet das Fax an diese Nummer weiter.

1. Drücken Sie **Menü**, **2**, **5**, **1**.
2. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung **Ein** (oder **Aus**).

Drücken Sie **Eing**.

3. Geben Sie die Rufnummer des Faxgerätes ein, zu dem die Faxe weitergeleitet werden sollen (bis zu 20 Stellen).

Drücken Sie **Eing**.

4. Drücken Sie **Stopp**.

25.Fernabfrage
1.Faxweiterleit.
▲ Ein
▼ Aus
▲,▼ dann EING.

Faxspeicherung

Wenn Sie die Faxspeicherung einschalten, werden alle empfangenen Faxe gespeichert. Sie können dann Faxe weiterleiten oder mit den Fernabfrage-Funktionen alle empfangenen Faxe per Handy an ein anderes Faxgerät übergeben.

Im Display erscheint eine entsprechende Anzeige, wenn ein Fax gespeichert wurde.

1. Drücken Sie **Menü**, **2**, **5**, **2**.
2. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung **Ein** (oder **Aus**).

Drücken Sie **Eing.**

3. Drücken Sie **Stopp**.

25.Fernabfrage
2.Fax speichern
▲ Ein
▼ Aus
▲,▼ dann EING.



- Falls sich beim Ausschalten der Faxspeicherung noch Faxe im Speicher befinden, werden Sie gefragt, ob die Dokumente im Speicher gelöscht werden sollen.

Wenn Sie **1** drücken, werden alle gespeicherten Faxe gelöscht und die Faxspeicherung wird ausgeschaltet (noch nicht gedruckte Faxe werden vor dem Löschen ausgedruckt).

Wenn Sie **2** drücken, werden die Faxe nicht gelöscht und die Faxspeicherung wird nicht ausgeschaltet.

- Durch Einschalten der Fax-Weiterleitung wird auch automatisch die Faxspeicherung eingeschaltet. Nach Ausschalten der Fax-Weiterleitung bleibt die Faxspeicherung eingeschaltet.
- Bei einem Stromausfall bleiben die gespeicherten Faxe bis zu 4 Tage lang erhalten.

Fernabfrage

Sie können das MFC von unterwegs mit jedem Telefon oder Handy anrufen, um alle bisher empfangenen und gespeicherten Faxe an ein anderes Faxgerät weiterzugeben (Fax-Fernweitergabe) oder um Geräteeinstellungen zu ändern (Fernschaltung).

Damit nur dazu berechnigte Personen diese Funktionen nutzen können, muss ein Zugangscode eingegeben werden.

Schneiden Sie die Fernabfragekarte auf der letzten Seite dieses Handbuchs aus. Sie enthält eine Kurzbeschreibung der Funktionen, die Ihnen unterwegs helfen, die Fernabfrage zu verwenden.

Zugangscode ändern

Bevor Sie die Fernabfrage-Funktionen verwenden können, muss ein Zugangscode programmiert werden. Mit dem werkseitig programmierten inaktiven Code (- - - *) ist keine Fernabfrage möglich.

1. Drücken Sie **Menü**, **2**, **5**, **3**.
2. Geben Sie einen dreistelligen Zugangscode ein. Dazu können Sie die Tasten **0** bis **9**, ***** und **#** verwenden.

25.Fernabfrage
3.Zugangscode
Zugangscode:---*
dann EING.

Drücken Sie **Eing.** (Der Stern * des vorprogrammierten Codes kann nicht verändert werden.)



Verwenden Sie einen anderen Code als für die Fernaktivierung (siehe *Fernaktivierung einschalten und Code ändern* auf Seite 98).

3. Drücken Sie **Stopp**.



Sie können den Zugangscode jederzeit ändern. Um wieder den werkseitigen inaktiven Code (- - - *) einzustellen, drücken Sie in Schritt 2 **Storno**.

Zugangscode verwenden

1. Wählen Sie Ihr MFC mit einem Telefon oder Handy an.
2. Geben Sie - sofort wenn der Faxton zu hören ist - den Zugangscode ein (drei Ziffern und *).
3. Anschließend zeigt Ihr MFC durch ein akustisches Signal an, ob ein Fax empfangen wurde:
1 langer Ton — Fax(e) gespeichert
Kein langer Ton — Kein Fax gespeichert
4. Ihr MFC fordert Sie dann durch 2 kurze Töne auf, einen Befehlscode einzugeben (siehe *Fernabfrage-Befehle* auf Seite 87). Wird innerhalb von 30 Sekunden kein Befehl eingegeben, unterbricht Ihr MFC die Verbindung. Falls Sie einen ungültigen Befehl eingeben, hören Sie 3 kurze Töne.
5. Drücken Sie **9, 0**, um die Fernabfrage zu beenden.
6. Legen Sie den Hörer auf.

Fernabfrage-Befehle

Wenn Sie das MFC angerufen und den Zugangscode (drei Ziffern- und ✱) eingegeben haben, werden Sie durch 2 kurze Töne aufgefordert, Fernabfragebefehle einzugeben. Die folgenden Befehle können verwendet werden.

Fernabfrage-Befehle		Verwendung
95 Fax-Weiterleitung	1 Ausschalten	Wenn ein langer Ton zu hören ist, wurde die Änderung durchgeführt. Falls Sie drei kurze Töne hören, wurde die Änderung nicht angenommen (z. B. weil die Rufnummer für die Weiterleitung nicht programmiert ist). Nach Eingabe von 4 können Sie die Rufnummer programmieren. Dadurch wird die Fax-Weiterleitung automatisch eingeschaltet (siehe <i>Nummer für die Fax-Weiterleitung ändern</i> auf Seite 88).
	2 Faxweiterleitung ein	
	4 Nr. für Faxweiterleitung	
	6 Faxspeicherung ein	Sie können die Faxspeicherung ein- oder ausschalten (nur möglich, wenn keine Faxe gespeichert wurden oder alle gespeicherten Faxe gelöscht wurden).
	7 Faxspeicherung aus	
96 Fax-Fernweitergabe	2 Alle Faxe weitergeben	Geben Sie die Nummer des Faxgerätes ein, von dem die empfangenen Faxe ausgedruckt werden sollen (siehe <i>Fax-Fernweitergabe</i> auf Seite 88).
	3 Alle empfangenen und gespeicherten Faxe löschen	Wenn Sie einen langen Ton hören, wurden die empfangenen und gespeicherten Dokumente gelöscht.
97 Empfangsstatus prüfen	1 Fax	Mit dieser Funktion können Sie überprüfen, ob ein Dokumentempfangen wurde. Wenn ja, hören Sie einen langen Ton, andernfalls sind drei kurze Töne zu hören.
98 Empfangsmodus	1 TAD:Anrufbeantw.	Wenn Sie nach der Eingabe der Ziffer einen langen Ton hören, konnte der Empfangsmodus geändert werden.
	2 Fax/Tel	
	3 Nur Fax	
90	Fernabfrage beenden	Nach einem langen Ton wird die Fernabfrage beendet.

Fax-Fernweitergabe

1. Wählen Sie das Faxgerät mit einem Telefon oder Handy an.
2. Geben Sie - sofort wenn der Faxton zu hören ist - den Zugangscode ein (drei Ziffern und *).
3. Wenn Sie einen langen Ton hören, hat das Faxgerät Dokumente empfangen und gespeichert. Warten Sie, bis Sie 2 kurze Töne hören, und geben Sie dann mit den Zifferntasten **9 6 2** ein.
4. Warten Sie auf den langen Ton. Geben Sie dann die Nummer des Faxgerätes ein (bis zu 20 Stellen), an das die Faxe gesendet werden sollen. Drücken Sie abschließend **# #**.
5. Wenn Sie den Signalton des Faxgerätes hören, legen Sie den Hörer auf. Das Faxgerät sendet nun die empfangenen Faxe an die angegebene Faxnummer.

Nummer für die Fax-Weiterleitung ändern

Sie können über die Fernabfrage-Funktion auch die Rufnummer, an die Faxe weitergeleitet werden sollen, ändern und die Fax-Weiterleitung einschalten.

1. Wählen Sie das MFC mit einem Telefon oder Handy an.
2. Geben Sie - sofort wenn der Faxton zu hören ist - den Zugangscode ein (drei Ziffern und *).
3. Wenn Sie einen langen Ton hören, hat das MFC Dokumente empfangen und gespeichert. Warten Sie, bis Sie 2 kurze Töne hören, und geben Sie dann mit den Zifferntasten **9 5 4** ein.
4. Warten Sie auf den langen Ton. Geben Sie dann die Nummer des Faxgerätes ein (bis zu 20 Stellen), an das die Faxe weitergeleitet werden sollen. Drücken Sie abschließend **# #**.
5. Wenn Sie den Signalton des MFC hören, legen Sie den Hörer auf.

6 Berichte und Listen

Automatischer Sendebericht und Journalausdruck

Sendebericht und Journalausdruck können automatisch vom MFC oder manuell (siehe *Berichte und Listen ausdrucken* auf Seite 91) ausgedruckt werden. Für den automatischen Ausdruck dieser Berichte müssen Einstellungen im Funktionsmenü vorgenommen werden:

Drücken Sie **Menü, 2, 4, 1.**

— oder —

drücken Sie **Menü, 2, 4, 2.**

24.Berichte

1.Sendebericht

2.Journal

▲, ▼ dann EING.

Sendebericht einstellen

Im Sendebericht werden der Empfänger (Name oder Faxnummer), Datum und Uhrzeit der Übertragung und das Resultat (OK oder FEHLER) festgehalten.

Wenn Sie die Einstellung **Ein** oder **Ein+Dok** wählen, wird der Bericht nach jedem Sendevorgang ausgedruckt.



Wenn Sie **Aus** oder **Aus+Dok** wählen, wird er nur ausgedruckt, falls ein Fehler aufgetreten ist.

Wenn Sie z. B. oft Faxe zum selben Empfänger schicken, sollten Sie die Einstellung **Ein+Dok** bzw. **Aus+Dok** wählen. Es wird dann mit dem Sendebericht ein Teil der ersten Seite des gesendeten Dokumentes ausgedruckt, so dass Sie auch später noch leicht feststellen können, zu welchem Fax der Sendebericht gehört.

1. Drücken Sie **Menü, 2, 4, 1.**

2. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung **Aus**,
Aus+Dok, **Ein** oder **Ein+Dok**.

Drücken Sie **Eing.**

3. Drücken Sie **Stopp.**

24.Berichte

1.Sendebericht

▲ Ein

▼ Ein+Dok

▲, ▼ dann EING.

Automatischen Journalausdruck einstellen

Im Journalausdruck werden Angaben über die im eingestellten Zeitraum empfangenen und gesendeten Dokumente (max. 200) ausgedruckt. Das Intervall, in dem das Journal automatisch ausgedruckt werden soll, kann auf **Nach 50 Faxen**, **6**, **12**, **24 Stunden**, **2** oder **7 Tage** eingestellt werden. Wenn Sie die Einstellung **Aus** wählen, erfolgt kein automatischer Ausdruck. Sie können das Journal dann jedoch manuell ausdrucken (siehe *Berichte und Listen ausdrucken* auf Seite 91). Werkseitig ist **Nach 50 Faxen** eingestellt.

1. Drücken Sie **Menü**, **2**, **4**, **2**.
2. Wählen Sie mit  oder  die gewünschte Einstellung.

24.Berichte
2.Journal
▲ Nach 50 Faxen
▼ Intervall:6 Std
▲,▼ dann EING.

Drücken Sie **Eing**.

(Wenn Sie **7 Tage** gewählt haben, können Sie nun mit  oder  den Wochentag wählen. Drücken Sie **Eing**., wenn die gewünschte Einstellung erscheint.)

3. Geben Sie nun die Uhrzeit, zu der das Journal das erste Mal gedruckt werden soll, ein z. B. 19:45.

Drücken Sie **Eing**.

4. Drücken Sie **Stopp**.



Durch den automatischen Journalausdruck werden alle gespeicherten Einträge gelöscht. Ist die Einstellung **6**, **12**, **24 Stunden**, **2** oder **7 Tage** gewählt, wird das Journal auch vor dem eingestellten Intervall gedruckt, wenn der Journalspeicher voll ist (nach 200 Sende-/Empfangsvorgängen). Anschließend wird der Journalspeicher gelöscht. Wenn Sie vor Ablauf des eingestellten Intervalls einen Journalausdruck benötigen, können Sie diesen manuell ausdrucken lassen, ohne dass die Daten gelöscht werden.

Berichte und Listen ausdrucken

Die folgenden Listen und Berichte können ausgedruckt werden:

1.Hilfe	Hilfe-Liste mit Hinweisen zum Einstellen der wichtigsten Funktionen
2.Rufnummern	Verzeichnis der gespeicherten Rufnummern numerisch nach Ziel- und Kurzwahlnummern sortiert
3.Journal	Journalausdruck mit Informationen über die letzten gesendeten und empfangenen Dokumente
4.Sendebericht	Sendebericht über das zuletzt gesendete Fax
5.Konfiguration	Liste mit aktuell im Menü gewählten Funktionseinstellungen.
6.Bestellform.	Zum Ausdrucken eines Bestellformulars für Brother Zubör.

Drücken Sie die gewünschte Liste wie folgt aus:

1. Drücken Sie **Menü**, **5**.
2. Wählen Sie mit  oder  den gewünschten Bericht aus.
Drücken Sie **Eing**.
— Oder —

5.Ausdrucke
1.Hilfe
2.Rufnummern
3.Journal
▲, ▼ dann EING.

3. Geben Sie die Funktionsnummer des Berichtes oder der Liste ein, z. B. **1** für die Hilfe-Liste.
4. Drücken Sie **Start**.

Externes Telefon und externer Anrufbeantworter

Allgemeines

Sie können ein externes Telefon und einen externen Anrufbeantworter an derselben TAE-Telefondose wie das MFC anschließen. Dadurch können Sie über ein und dieselbe Telefonleitung Faxe senden, empfangen, telefonieren oder Telefonanrufe aufzeichnen.

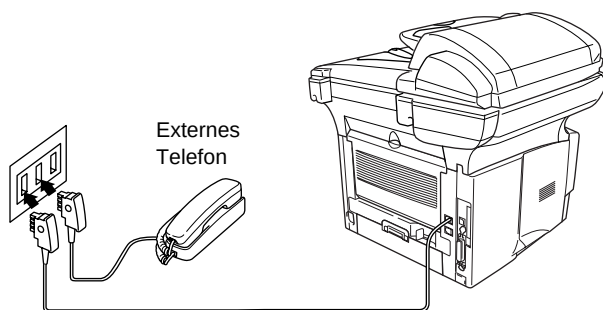


Wenn Sie während des Empfangs eines Faxes versehentlich den Hörer des externen Telefons abnehmen, kann dadurch die Verbindung unterbrochen oder ein Teil des Dokumentes verloren gehen.

Externes Telefon

Externes Telefon anschließen

Sie können ein externes Telefon an die mittlere Buchse der gleichen TAE-Telefondose anschließen, an der auch Ihr MFC angeschlossen ist.



Wenn Sie das externe Telefon verwenden (oder ein externer Anrufbeantworter aktiv ist), wird im Display **Telefon** angezeigt.

Empfangsmodus

Nach Anschluss eines externen Telefons können zum Empfangen von Anrufen zwei zusätzliche Empfangsmodi - der manuelle Empfang und der F/T-Modus - verwendet werden.

LCD	Verwendung	Funktion
Fax/Tel	Automatische Fax/Telefon-Schaltung: Diese Einstellung sollten Sie wählen, wenn Sie überwiegend Faxe und nur wenige Telefonanrufe empfangen oder wenn Sie nicht zu Hause sind und ein Fax erwarten.	Das MFC nimmt alle Anrufe an und empfängt Faxe automatisch. Bei einem Telefonanruf klingelt das Gerät, um Sie ans Telefon zu rufen (Pseudoklingeln). Mit der Funktion <i>Klingelanzahl</i> können Sie wählen, nach wie vielen Klingelzeichen das Gerät die Verbindung herstellt (V). Durch die Funktion <i>F/T-Rufzeit</i> wird die Dauer des Pseudoklingelns festgelegt (siehe <i>F/T-Rufzeit einstellen</i> auf Seite 97).
Manuell	Manueller Empfang: Dies ist die richtige Einstellung, wenn Sie vorwiegend das Telefon benutzen und selten Faxe empfangen.	Sie können alle Anrufe selbst mit dem Telefon annehmen. Wenn Sie nach Abheben des Hörers einen Faxton (bzw. keine Stimme) hören, warten Sie, bis das MFC den Anruf übernimmt (die Verbindung zum Telefon wird unterbrochen und im Display erscheint <i>Empfangen</i>). Legen Sie dann den Hörer auf. Das Fax wird nun empfangen (siehe <i>Automatische Fax-Erkennung</i> auf Seite 95).

Empfangsmodus wählen

1. Drücken Sie **Menü, 0, 1**.
2. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung **Nur Fax, Fax/Tel, TAD:Anrufbeantw. oder Manuell**.

01.Empfangsmodus
▲ Nur Fax
Fax/Tel
▼ TAD:Anrufbeantw.
▲, ▼ dann EING.

Drücken Sie **Eing**.

3. Drücken Sie **Stopp**.

01/03/2004 18:15
Duplexempfang
TAD:Anrufbeantw.
Nr., dann START

Nur Fax

Fax/Tel

TAD:Anrufbeantw.

Manuell

Manueller Empfang

Wenn der manuelle Empfang eingestellt ist (im Display wird `Manuell` angezeigt), müssen alle Anrufe manuell mit dem externen Telefon angenommen werden. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

Es ist ein ...	Sie können nun ...
1. normaler Telefonanruf	das Gespräch führen.
2. Faxanruf (Faxton)	Wenn die automatische Fax-Erkennung eingeschaltet ist (werkseitige Einstellung), warten Sie einen Moment und legen dann den Hörer auf. Das Dokument wird automatisch empfangen. Falls die Fax-Erkennung ausgeschaltet ist, drücken Sie Start und legen den Hörer auf — oder — geben Sie über die Tasten des externen Telefons den Fernaktivierungs-Code ein (siehe <i>Fernaktivierung einschalten und Code ändern</i> auf Seite 98).

Automatische Fax-Erkennung

Wenn hier die Einstellung **Ein** gewählt ist (werkseitige Einstellung), werden Faxe auch automatisch empfangen, wenn der Faxanruf über ein externes Telefon angenommen wurde. Sie müssen nur einige Sekunden warten, bis zum Empfang umgeschaltet wird und im Display **Empfangen** erscheint. Legen Sie dann den Hörer auf. Das Fax wird nun automatisch empfangen. Wenn die Einstellung **Aus** gewählt ist, müssen Sie den Faxempfang manuell mit der Taste **Start** aktivieren — **oder** — falls Sie sich nicht in der Nähe des MFC befinden - durch die Eingabe des Fernaktivierungs-Codes (* **5 1**) am externen Telefon aktivieren.



Zur Verwendung des Fernaktivierungs-Codes muss die Fernaktivierung eingeschaltet sein (siehe *Fernaktivierung einschalten und Code ändern* auf Seite 98).

1. Drücken Sie  (**Fax**), falls diese Taste nicht bereits grün leuchtet.
2. Drücken Sie **Menü**, **2**, **1**, **3**.
3. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung **Ein** (oder **Aus**).
Drücken Sie **Eing**.
4. Drücken Sie **Stopp**.

21. Empfangseinst.
3. Fax-Erkennung
▲ Ein
▼ Aus
▲, ▼ dann EING.

Automatische Fax/Telefon-Schaltung (F/T-Modus)

Wenn der F/T-Modus eingestellt ist, klingeln bei einem Anruf alle an der Leitung angeschlossenen Telefone. Das MFC nimmt den Anruf nach der mit der Funktion *Klingelanzahl* eingestellten Anzahl von Klingelzeichen an (siehe *Klingelanzahl* auf Seite 65) und prüft, ob es sich um ein Fax oder einen Telefonanruf handelt. Handelt es sich um einen Faxanruf, wird das Dokument empfangen. Bei einem Telefonanruf gibt das MFC so lange, wie mit der *F/T-Rufzeit* eingestellt, zwei kurze Klingelzeichen aus (Pseudoklingeln), um Sie ans Telefon zu rufen (siehe *F/T-Rufzeit einstellen* auf Seite 97). Sie können während dieser Zeit den Hörer des externen Telefons abnehmen und **Telefon** am MFC drücken, um das Gespräch zu führen.

Auch wenn der Anrufer während des Pseudoklingelns den Hörer auflegt, klingelt es weiter.

Bitte beachten Sie, dass manuell gesendete Faxe (ohne CNG-Ton) nicht automatisch empfangen werden können.

Sobald das Gerät den Anruf angenommen hat, d. h. ab dem Pseudoklingeln, ist der Anruf gebührenpflichtig für den Anrufer.

Verwenden eines externen schnurlosen Telefons

Wenn ein schnurloses externes Telefon an derselben TAE-Steckdose wie das MFC angeschlossen ist, ist es oft einfacher, den Anruf während der normalen Klingelzeichen anzunehmen. Wenn Sie warten, bis das MFC den Anruf annimmt und das Pseudoklingeln zu hören ist, müssen Sie den Anruf am externen Telefon annehmen und dann zum MFC gehen und dort die Taste **Telefon** drücken, um das Gespräch führen zu können.

F/T-Rufzeit einstellen

Mit dieser Funktion können Sie einstellen, wie lange das MFC im Fax/Tel-Modus maximal klingeln soll (Pseudoklingeln), nachdem es einen Anruf angenommen und als Telefonanruf erkannt hat. Dieses Klingeln ist *nach* dem normalen Telefonklingeln der Telefongesellschaft zu hören. Nur das MFC klingelt dann 20, 30, 40 oder 70 Sekunden lang. Andere an derselben Leitung angeschlossene Telefone klingeln nicht weiter.

1. Drücken Sie  (**Fax**), falls diese Taste nicht bereits grün leuchtet.
2. Drücken Sie **Menü**, **2**, **1**, **2**.
3. Wählen Sie mit  oder  wie lange das Gerät nach Annehmen eines Telefonanrufes klingeln soll.

21. Empfangseinst.
2. F/T Rufzeit
▲ 20
▼ 30
▲, ▼ dann EING.
- Drücken Sie **Eing**.
4. Drücken Sie **Stopp**.

 Auch wenn der Anrufer während des Pseudoklingelns den Hörer auflegt, klingelt das MFC weiter, bis die hier eingestellte F/T-Rufzeit abgelaufen ist.

Fernaktivierung des MFC bei einem Faxanruf

Diese Funktion werden Sie nur benötigen, wenn die automatische *Fax-Erkennung* auf **Aus** gestellt wurde oder z. B. aufgrund von Leitungsstörungen nicht richtig arbeitet.

Wenn Sie einen Anruf über ein extern angeschlossenes Telefon angenommen haben und Sie einen Faxton oder gar nichts hören, wird Ihnen wahrscheinlich ein Fax gesendet. Warten Sie in diesem Fall einen Moment. Wenn das MFC nicht automatisch zum Faxempfang umschaltet, können Sie das Dokument zum MFC leiten, indem Sie den Fernaktivierungs-Code (werkseitig * **5 1**) über die Tasten des externen Telefons eingeben. Warten Sie, bis das Gerät den Anruf übernimmt (das Display des MFC zeigt **Empfangen**) und legen Sie dann den Hörer auf.



Zur Verwendung des Fernaktivierungs-Codes muss die Fernaktivierung eingeschaltet sein.

Fernaktivierung einschalten und Code ändern

Mit dieser Funktion können Sie die Fernaktivierung einschalten und - falls der vorprogrammierte Code * **5 1** nicht funktioniert - einen anderen Code eingeben.



Falls nach Eingabe des Fernaktivierungs-Codes die Leitung immer unterbrochen wird, sollten Sie anstelle des Fernaktivierungs-Codes * **5 1** den Code **##** programmieren. Fernaktivierungs- und Zugangscode für die Fernabfrage müssen sich deutlich unterscheiden.

1. Drücken Sie  (**Fax**), falls diese Taste nicht bereits grün leuchtet.
2. Drücken Sie **Menü, 2, 1, 4**.
3. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung **Ein** (oder **Aus**).
Drücken Sie **Eing**.
4. Sie können nun mit den Zifferntasten einen neuen Code eingeben.
Drücken Sie **Eing**.
5. Drücken Sie **Stopp**.

21. Empfangseinst.
4. Fernakt.-Code
▲ Ein
▼ Aus
▲, ▼ dann EING.

Manuell senden

1. Drücken Sie  (**Fax**), falls diese Taste nicht bereits grün leuchtet. Legen Sie das Dokument mit der zu sendenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der sendenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas.
2. Nehmen Sie den Hörer des externen Telefons ab und warten Sie auf den Wählton
3. Wählen Sie die Nummer des Empfängers am externen Telefon.
4. Warten Sie, bis Sie den Antwortton des MFC hören. Drücken Sie dann **Start**.

Wenn Sie den automatischen Vorlageneinzug verwenden, lesen Sie bei Schritt 6 weiter.

Bei Verwendung des Vorlagenglasses, gehen Sie zu Schritt 5.

Senden od. Empf?
▲ 1. Senden
▼ 2. Empfangen
▲, ▼ dann EING.

5. Drücken Sie **1**, um das Fax zu senden.
6. Legen Sie den Hörer des externen Telefons auf.

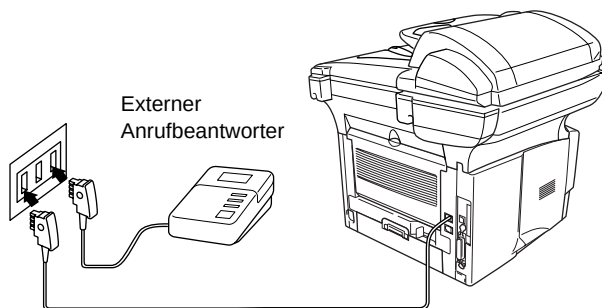
Externer Anrufbeantworter

Externen Anrufbeantworter anschließen

1. Schließen Sie den externen Anrufbeantworter - wie unten gezeigt - an die rechte Buchse und das MFC an die linke Buchse der TAE-Telefondose an.

⊘ Schließen Sie den Anrufbeantworter nicht an einer anderen TAE-Dose derselben Leitung an. Der Anrufbeantworter darf nur an derselben TAE-Dose wie das MFC angeschlossen werden.

 Wenn Sie bei Verwendung eines externen Anrufbeantworters keine Faxe empfangen können, sollten Sie die Anzahl der Klingelzeichen reduzieren, nach der der externe Anrufbeantworter antwortet.



2. Stellen Sie den externen Anrufbeantworter so ein, dass er Anrufe nach 1-2-maligem Klingeln annimmt.
3. Nehmen Sie am externen Anrufbeantworter eine Ansage auf (siehe nächsten Abschnitt).
4. Stellen Sie den Anrufbeantworter so ein, dass er zum Aufzeichnen von Telefonanrufen bereit ist.
5. Stellen Sie am MFC den Empfangsmodus **TAD:Anrufbe-
antw.** ein (siehe *Empfangsmodus wählen* auf Seite 93).

Anrufbeantworter-Ansage des externen Anrufbeantworters

Beachten Sie unbedingt die folgenden Hinweise zum Aufsprechen des Ansagetextes für den externen Anrufbeantworter.

- 1.** Starten Sie die Aufnahme und beginnen Sie erst nach ca. 5 Sekunden zu sprechen. (Diese 5 Sekunden ermöglichen es dem MFC, den CNG-Ton vor Beginn der Ansage zu erkennen und zum Empfang umzuschalten.)
- 2.** Sprechen Sie eine kurze Ansage, am besten kürzer als 20 Sekunden, auf.
- 3.** Bitte beachten Sie, dass Faxe, die ohne CNG-Ton gesendet werden, nicht automatisch empfangen werden können. Einige Faxgeräte können diesen Ton beim manuellen Senden nicht übertragen.



Die Ansage sollte mit einer Sprechpause von ca. 5 Sekunden beginnen. Während der Ansage kann das MFC den CNG-Ton eventuell nicht erkennen. Sie können auch zuerst versuchen, ob der Faxempfang ohne die Pause funktioniert. Falls jedoch Probleme auftreten, sollten Sie die Ansage neu aufsprechen und dabei mit einer Pause von 5 Sekunden beginnen.

Anrufe mit externem Anrufbeantworter empfangen

Wenn Sie den externen Anrufbeantworter einschalten, nimmt dieser alle Anrufe an. Das MFC prüft dann, ob der CNG-Ton eines anderen Faxgerätes zu hören ist. Wenn ja, übernimmt es den Anruf und empfängt das Fax. Falls kein CNG-Ton zu hören ist, wird das MFC nicht aktiv. Der Anrufer kann dann eine Nachricht hinterlassen, die wie gewohnt vom externen Anrufbeantworter aufgezeichnet wird.

Der Anrufbeantworter muss den Anruf innerhalb von 4 Klingelzeichen annehmen. Wir empfehlen jedoch, den Anrufbeantworter so einzustellen, dass er den Anruf nach 1-2 Klingelzeichen annimmt. Das MFC kann den CNG-Ton nicht hören, bevor der Anrufbeantworter den Anruf angenommen hat. Nach vier Klingelzeichen bleiben dem Gerät nur noch 8 bis 10 Sekunden, um den CNG-Ton zu ermitteln und alle notwendigen Informationen mit dem sendenden Gerät auszutauschen. Beachten Sie bei der Aufnahme des Ansagetextes genau die Hinweise zur Anrufbeantworter-Ansage (siehe oben).

Zusätzliche Funktionen an derselben Telefonleitung

Wenn an der Leitung, an der das MFC angeschlossen ist, auch Zusatzfunktionen wie das Anzeigen von Anrufer-Kennungen genutzt werden, kann dies in manchen Fällen zu Problemen führen.

Teil III

Tischkopierer

1. Kopieren

1 Kopieren

Kopien anfertigen

Mit dem MFC können Sie ein Dokument bis zu 99-mal kopieren.

Kopierbetrieb einschalten

Vergewissern Sie sich vor dem Kopieren, dass die **Kopierer**-Taste

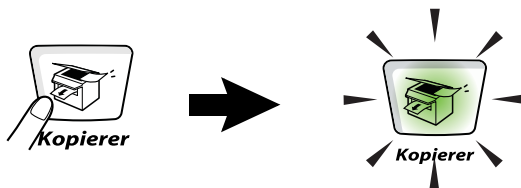


grün leuchtet. Wenn Sie nicht leuchtet, drücken Sie die Taste



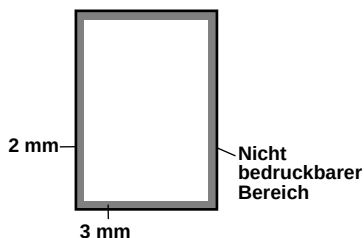
(**Kopierer**), um den Kopierbetrieb einzuschalten.

Werkseitig ist der Faxbetrieb als Standardbetriebsart eingestellt. Sie können wählen, wie lange das Gerät nach dem Kopiervorgang im Kopierbetrieb bleibt, bevor es wieder zum Faxbetrieb wechselt (siehe *Umschaltzeit für Betriebsarten* auf Seite 28).



Das MFC kann bis zu ca. 2 mm an den linken und rechten Rand und bis zu 3 mm an den oberen und unteren Rand heran drucken.

Z.B.: A4 (Dokument) → A4 (Papier)



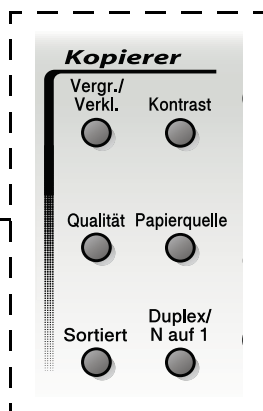
Temporäre Einstellungen für die nächste Kopie

Sie können mit den Kopiertasten **Vergr./Verkl.**, **Kontrast**, **Qualität**, **Papierquelle**, **Sortiert** und **N auf 1** (MFC-8440) oder **Duplex/N auf 1** (MFC-8840D) verschiedene Kopiereinstellungen vornehmen.

Diese Einstellungen sind temporäre Einstellungen. Das MFC wechselt 1 Minute nach dem nächsten Kopiervorgang automatisch wieder zum Faxbetrieb. Falls Sie die temporären Einstellungen zum Kopieren eines weiteren Dokumentes verwenden möchten, starten Sie den nächsten Kopiervorgang vor Ablauf einer Minute.

Wenn Sie die Betriebsarten-Umschaltzeit auf 0 oder 30 Sekunden eingestellt haben, wird bereits nach Ablauf dieser Zeit zum Faxbetrieb umgeschaltet und die temporären Einstellungen sind dann wieder auf die Grundeinstellungen zurückgesetzt (siehe *Umschaltzeit für Betriebsarten* auf Seite 28 und *Kopiertasten verwenden (temporäre Einstellungen)* auf Seite 109).

Kopiertasten für
temporäre Ein-
stellungen



Während das MFC kopiert, werden ankommende Faxe nicht ausgedruckt, sondern im Speicher empfangen.

Einzelne Kopie mit Vorlageneinzug anfertigen

1. Drücken Sie  (**Kopierer**), so dass die Taste grün leuchtet. Legen Sie das Dokument mit der zu kopierenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug.
 2. Drücken Sie **Start**.
Ziehen Sie während des Kopiervorganges nicht am Papier.
-  Um den Kopiervorgang abubrechen und das Dokument im Vorlageneinzug freizugeben, drücken Sie **Stopp**.

Mehrere Kopien mit Vorlageneinzug anfertigen

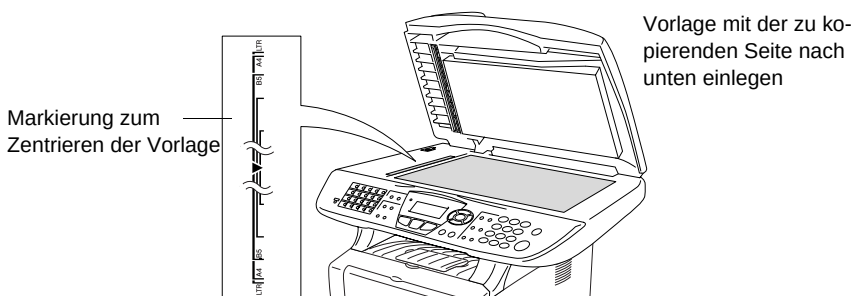
1. Drücken Sie  (**Kopierer**), falls diese Taste nicht bereits grün leuchtet. Legen Sie das Dokument mit der zu kopierenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug.
 2. Geben Sie mit den Zifferntasten die gewünschte Kopienanzahl ein (bis zu 99).
-  Zum sortierten Kopieren mehrseitiger Dokumente drücken Sie die Taste **Sortiert**.
3. Drücken Sie **Start**.

Einmal oder mehrmals vom Vorlagenglas kopieren

Sie können über das Vorlagenglas ein Dokument Seite für Seite einmal oder mehrmals kopieren. Zur Verwendung des Vorlagenglases darf sich kein Dokument im Vorlageneinzug befinden.

Mit den Kopiertasten können Sie verschiedene temporäre Kopiereinstellungen vornehmen (siehe *Temporäre Einstellungen für die nächste Kopie* auf Seite 105).

1. Drücken Sie  (**Kopierer**), so dass die Taste grün leuchtet. Klappen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung auf.



2. Legen Sie das Dokument mit der zu kopierenden Seite nach unten an der linken Kante des Vorlagenglases an und zentrieren Sie es mit Hilfe der Markierungen. Schließen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung.
3. Geben Sie über die Zifferntasten die gewünschte Kopienanzahl (bis zu 99) ein, z. B. **3 8** für 38 Kopien.
4. Drücken Sie **Start**.

Das MFC beginnt, das Dokument einzulesen.

-  Zum sortierten Kopieren mehrseitiger Dokumente verwenden Sie den Vorlageneinzug (siehe *Mehrere Kopien mit Vorlageneinzug anfertigen* auf Seite 106).

Speicher-voll-Meldung

Falls die **Speicher voll**-Meldung erscheint, drücken Sie **Stopp**, um die Funktion abubrechen, oder **Start**, um bereits eingelesene Seiten zu kopieren. Sie müssen dann Speicherkapazitäten schaffen, bevor Sie das Dokument kopieren können.:

Speicher voll
Kopie:START dr.
Abbrechen:STOPP



Um wieder freie Speicherkapazität zu schaffen, können Sie die Faxspeicherung ausschalten (siehe *Faxspeicherung* auf Seite 84)

— **oder** —

empfangene und gespeicherte Faxe ausdrucken lassen (siehe *Gespeicherte Faxe drucken* auf Seite 68).

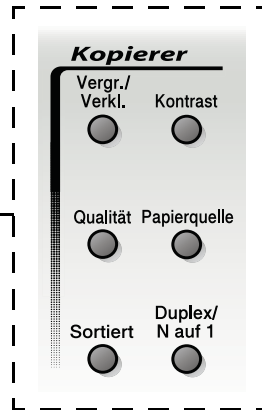


Falls diese Meldung öfters erscheint, sollten Sie den Speicher des MFC erweitern (siehe *Speichererweiterung* auf Seite 383).

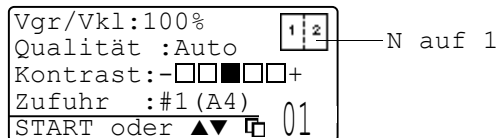
Kopiertasten verwenden (temporäre Einstellungen)

Mit den Kopiertasten können Sie verschiedene Kopieroptionen für die nächste Kopie einstellen.

Kopiertasten für temporäre Einstellungen



Es können verschiedene Kombinationen von Einstellungen gewählt werden. Das große LC-Display zeigt die aktuellen Kopiereinstellungen an.



Kopiereinstellungen im Display

Vergrößern/Verkleinern

Die folgenden Vergrößerungs-/Verkleinerungsstufen können gewählt werden. Die Einstellung `Benutz.` (25–400%) ermöglicht die Eingabe eines Wertes zwischen 25 und 400 Prozent in 1%-Schritten.

Automatische Verkleinerung auf das eingestellte Papierformat

Der Vorlageneinzug des MFC ist mit einem Sensor ausgestattet, der die Größe des eingelegten Dokumentes erkennt. Wenn Sie ein Dokument in den Vorlageneinzug einlegen und dann die Einstellung `Auto` wählen, ermittelt das MFC die Größe des Dokumentes und verkleinert es automatisch so, dass es auf das für die Papierkassette eingestellte Papierformat passt (siehe *Papierformat* auf Seite 30).

Drücken Sie Vergr./Verkl. 	100%
	104% (EXE → LTR)
	141% (A5 → A4)
	200%
	Auto*
	Benutz. (25 - 400%)
	50%
	70% (A4 → A5)
	78% (LGL → LTR)
	83% (LGL → A4)
	85% (LTR → EXE)
	91%: (Ganze Seite)
	94% (A4 → LTR)
	97% (LTR → A4)

* Die Einstellung `Auto` wird nur angezeigt, wenn ein Dokument in den Vorlageneinzug eingelegt ist.

1. Drücken Sie  (**Kopierer**), so dass die Taste grün leuchtet. Legen Sie das Dokument mit der zu kopierenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der zu kopierenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas.

2. Geben Sie über die Zifferntasten die gewünschte Kopienanzahl (bis zu 99) ein.

3. Drücken Sie **Vergr./Verkl.**

4. Drücken Sie noch einmal

Vergr./Verkl. oder .

Vgr/Vkl:100%
Qualität :Auto
Kontrast:- ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ +
Zufuhr :#1 (A4)
01

5. Wählen Sie mit  oder  die gewünschte Vergrößerungs- bzw. Verkleinerungsstufe. Drücken Sie **Eing.**

— **Oder** —

Wählen Sie **Benutz.** (25–400%) und drücken Sie **Eing.**
Geben Sie dann mit den Zifferntasten die gewünschte Vergrößerungs-/Verkleinerungsstufe zwischen 25% und 400% ein.

Drücken Sie **Eing.**

(Zum Beispiel: **5, 3** zum Verkleinern auf 53%)

6. Drücken Sie **Start**

— **oder** —

drücken Sie eine der Kopiertasten, um weitere Einstellungen zu wählen.



■ Wenn eine Vergrößerungs- oder Verkleinerungsstufe mit **Vergr./Verkl.** gewählt wurde, können die Seitenmontage-Funktionen **2 auf 1**, **4 auf 1** und **Poster** nicht verwendet werden.

■ Zum Kopieren vom Vorlagenglas kann die Einstellung **Auto** nicht gewählt werden.

Qualität (Vorlagenart)

Sie können die Kopierqualität entsprechend der zu kopierenden Vorlage einstellen. Die werkseitige Einstellung ist **Auto**. Sie kann für Vorlagen verwendet werden, die sowohl Text als auch Fotos enthalten. Verwenden Sie die Einstellung **Text** zum Kopieren von Textdokumenten, **Foto** für das Kopieren von Fotos.

1. Drücken Sie  (**Kopierer**), so dass die Taste grün leuchtet. Legen Sie das Dokument mit der zu kopierenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der zu kopierenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas.
2. Geben Sie über die Zifferntasten die gewünschte Kopienanzahl (bis zu 99) ein.
3. Drücken Sie **Qualität**.
4. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung entsprechend der zu kopierenden Vorlage (**Auto**, **Text** oder **Foto**).
Drücken Sie **Eing.**
5. Drücken Sie **Start**
— oder —
drücken Sie eine der Kopiertasten, um weitere Einstellungen zu wählen.

Sortiert kopieren mit dem Vorlageneinzug

Zum mehrfachen Kopieren einer mehrseitigen Vorlage können Sie wählen, ob die Kopien sortiert (Seite 1, 2, 3, 1, 2, 3) oder normal (1, 1, 2, 2, 3, 3) ausgegeben werden sollen.

1. Drücken Sie  (**Kopierer**), so dass die Taste grün leuchtet. Legen Sie das Dokument mit der zu kopierenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug.
2. Geben Sie über die Zifferntasten die gewünschte Kopienanzahl (bis zu 99) ein.
3. Drücken Sie **Sortiert**.
4. Drücken Sie **Start**
— oder —

drücken Sie eine der Kopiertasten, um weitere Einstellungen zu wählen.

Kontrast

Sie können den Kontrast wie folgt erhöhen oder verringern, um eine hellere oder dunklere Kopie zu erhalten.

1. Drücken Sie  (**Kopierer**), so dass die Taste grün leuchtet. Legen Sie das Dokument mit der zu kopierenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der zu kopierenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas.
2. Geben Sie über die Zifferntasten die gewünschte Kopienanzahl (bis zu 99) ein.
3. Drücken Sie **Kontrast**.
4. Drücken Sie , wenn die Kopie heller werden soll
— oder —
Drücken Sie , wenn die Kopie dunkler werden soll.
Drücken Sie **Eing.**
5. Drücken Sie **Start**.
— oder —
drücken Sie eine der Kopiertasten, um weitere Einstellungen zu wählen.

Drücken Sie Kontrast 	- ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ +
	- ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ +
	- ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ +
	- ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ +
	- ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ +
	- ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ +

Papierquelle wählen

Sie können wählen, aus welcher Zufuhr das Papier für die nächste Kopie eingezogen wird.

 Am MFC-8440 werden die Papierquelle-Optionen nur angezeigt, wenn die optionale Papierkassette (Zufuhr 2) installiert ist.

1. Drücken Sie  (**Kopierer**), so dass die Taste grün leuchtet. Legen Sie das Dokument mit der zu kopierenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der zu kopierenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas.
2. Geben Sie über die Zifferntasten die gewünschte Kopienanzahl (bis zu 99) ein
3. Drücken Sie **Papierquelle**.
4. Wählen Sie mit  oder  die gewünschte Einstellung.
Drücken Sie **Eing.**
5. Drücken Sie **Start**.
— oder —
drücken Sie eine der Kopiertasten, um weitere Einstellungen zu wählen.

MFC-8440 mit optionaler Papierkassette (Zufuhr 2)

Drücken Sie Papierquelle Papierquelle 	Auto
	#1 (XXX) *
	#2 (XXX) *

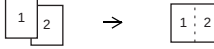
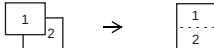
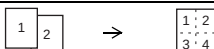
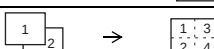
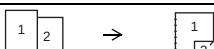
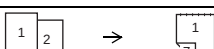
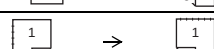
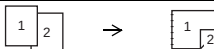
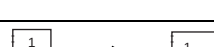
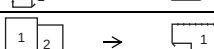
MFC-8840D mit optionaler Papierkassette (Zufuhr 2)

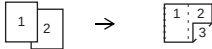
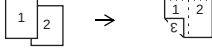
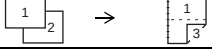
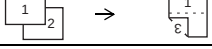
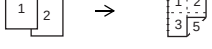
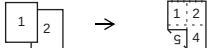
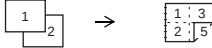
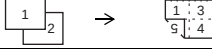
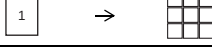
Drücken Sie Papierquelle Papierquelle 	Auto
	#1 (XXX) *
	#2 (XXX) *
	MF-Zuf.

* Anstelle von xxx wird das in **Menü, 1, 3** gewählte Papierformat angezeigt.

Duplex/N auf 1

Nach Einschalten des Duplexdrucks wird das Papier beidseitig bedruckt.

Kopiertaste	Menü	Unter_menü	Einstellung	Dokument → Ausdruck
Drücken Sie Duplex/N auf 1 (MFC-8840D) N auf 1 (MFC-8440) Duplex/ N auf 1 	N auf 1	—	2 auf 1 (H)	
			2 auf 1 (Q)	
			4 auf 1 (H)	
			4 auf 1 (Q)	
	Duplex 1 auf 1 (MFC-8840D)	For-mat Hoch 1	—	
		For-mat Hoch 2	Ein-seitig	
			Beid-seitig	
		For-mat Quer 1	Ein-seitig	
			Beid-seitig	
		For-mat Quer 2	—	

Kopiertaste	Menü	Unter-menü	Einstellung	Dokument → Ausdruck
Drücken Sie Duplex/N auf 1 (MFC-8840D) N auf 1 (MFC-8440) Duplex/ N auf 1 	Duplex 2 auf 1 (MFC-8840D)	—	Format Hoch 1	
			Format Hoch 2	
			Format Quer 1	
			Format Quer 2	
	Duplex 4 auf 1 (MFC-8840D)	—	Format Hoch 1	
			Format Hoch 2	
			Format Quer 1	
			Format Quer 2	
	Poster	—		
	Aus	—	—	—

Seitenmontage (Duplex/N auf 1)

2 oder 4 Seiten auf ein Blatt kopieren (N auf 1)

Sie können Papier sparen, indem Sie 2 oder 4 Seiten auf ein Blatt kopieren. Außerdem können Sie bei Verwendung des Vorlagenglasses auch z. B. ein Foto vergrößern und auf mehreren Seiten verteilt ausdrucken lassen, so dass es zu einem Poster zusammengeklebt werden kann.

Zur Verwendung dieser Funktionen muss das Papierformat auf A4, Letter oder Legal eingestellt sein.

1. Drücken Sie  (**Kopierer**), so dass die Taste grün leuchtet. Legen Sie das Dokument mit der zu kopierenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der zu kopierenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas.

2. Geben Sie über die Zifferntasten die gewünschte Kopienanzahl (bis zu 99) ein.

3. Drücken Sie **Duplex/N auf 1** (MFC-8840D) bzw. **N auf 1** (MFC-8440).

Wählen Sie mit  oder  die Einstellung N auf 1.

Drücken Sie **Eing.**

4. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung 2 auf 1 (H), 2 auf 1 (Q), 4 auf 1 (H) oder 4 auf 1 (Q).

Drücken Sie **Eing.**



(H) bedeutet Hochformat und (Q) bedeutet Querformat.

5 Wenn Sie keine weiteren Kopiereinstellungen vornehmen möchten, lesen Sie bei Schritt 7 weiter

— oder —

drücken Sie  oder , um Qualität, Kontrast oder Zufuhr zu wählen.

Drücken Sie **Eing.**

6 Wählen Sie mit  oder  die gewünschte Einstellung.
Drücken Sie **Eing.**

Vgr/Vkl:100%
Qualität:Auto
Kontrast:- ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ +
Zufuhr :#1 (A4)
START oder   01

7. Drücken Sie **Start**, um das Dokument einzulesen.

Wenn das Dokument in den Vorlageneinzug eingelegt wurde, liest das MFC nun die Seiten ein und beginnt zu kopieren.

— **Oder** —

Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, wird die eingelegte Seite eingelesen. Gehen Sie zu Schritt 8.

8. Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas und drücken Sie dann **1** (für **Ja**), um diese Seite einzulesen.

Kopie V.-glas:	
Nächste Seite?	
▲	1. Ja
▼	2. Nein
▲, ▼ dann EING.	

9. Wiederholen Sie Schritt 8 für alle folgenden Seiten.

10. Nachdem alle Seiten eingelesen wurden, drücken Sie **2** (für **Nein**), um den Ausdruck der Kopien zu starten.



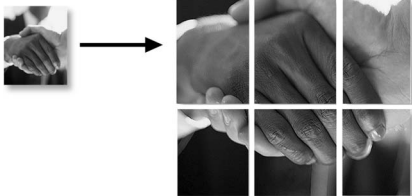
Sie können die Funktionen **N auf 1** und **Duplex** auch kombinieren (siehe *Duplex 2 auf 1* und *Duplex 4 auf 1* (nur MFC-8840D) auf Seite 123).



Für die Funktionen **2 auf 1 (H)**, **2 auf 1 (Q)**, **4 auf 1 (H)** und **4 auf 1 (Q)** können die **Vergrößern/Verkleinern-Einstellungen** nicht verwendet werden.

Poster anfertigen

Sie können z. B. ein Foto zu einem Poster vergrößern lassen. Dazu muss das Vorlagenglas verwendet werden.



1 Drücken Sie  (**Kopierer**), so dass die Taste grün leuchtet. Legen Sie das Dokument mit der zu kopierenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas.

2 Drücken Sie **Duplex/N auf 1** (MFC-8840D) bzw. **N auf 1** (MFC-8440) und wählen Sie mit  oder  die Anzeige **Poster**.

Drücken Sie **Eing.**

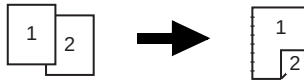
3 Drücken Sie **Start**.

Das MFC liest das Dokument ein und druckt die Seiten für das Poster aus.

 Wenn Sie die Poster-Funktion verwenden, können Sie nicht mehrere Kopien anfertigen und Sie können nicht zugleich die Vergrößern/Verkleinern-Funktionen verwenden.

Duplex 1 auf 1 (nur MFC-8840D)

Beidseitige Kopie von mehreren einseitig bedruckten Vorlagen anfertigen



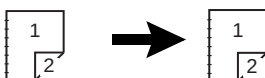
1. Drücken Sie  (**Kopierer**), so dass die Taste grün leuchtet. Legen Sie das Dokument mit der zu kopierenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der zu kopierenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas.
2. Geben Sie über die Zifferntasten die gewünschte Kopienanzahl (bis zu 99) ein.
3. Drücken Sie **Duplex/N auf 1** und wählen Sie mit  oder  die Einstellung **Duplex 1 auf 1**.
Drücken Sie **Eing.**
4. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung **Format Hoch 2** oder **Format Quer 1**. Drücken Sie dann **Eing.** und gehen Sie zu Schritt 5.
— Oder —
Wählen Sie mit  oder  die Einstellung **Format Hoch 1** oder **Format Quer 2**. Drücken Sie dann **Eing.** und gehen Sie zu Schritt 6.
5. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung **Einseitig** für das Dokument. (Falls Sie das Vorlagenglas verwenden oder die Kopienanzahl in Schritt 2 geändert haben, erscheint diese Option nicht.)
Drücken Sie **Eing.**
6. Drücken Sie **Start**, um das Dokument einzulesen.
Wenn das Dokument in den Vorlageneinzug eingelegt wurde, beginnt das MFC nun zu kopieren
— oder —
wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, wird die eingelegte Seite eingelesen. Gehen Sie zu Schritt 7.

7. Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas und drücken Sie dann **1** (für Ja), um diese Seite einzulesen.

Kopie V.-glas: Nächste Seite?
▲ 1.Ja
▼ 2.Nein
▲,▼ dann EING.

8. Wiederholen Sie Schritt 7 für alle folgenden Seiten.
9. Nachdem alle Seiten eingelesen wurden, drücken Sie **2** (für Nein), um den Ausdruck der Kopien zu starten.

Beidseitige Kopie von einem beidseitig bedruckten Dokument anfertigen (nicht für mehrmaliges Kopieren verwendbar)



1. Drücken Sie  (**Kopierer**), so dass die Taste grün leuchtet. Legen Sie das Dokument mit der Oberkante nach vorne und den ungerade nummerierten Seiten nach oben in den Vorlageneinzug.
2. Drücken Sie **Duplex/N auf 1** und wählen Sie mit  oder  die Einstellung Duplex 1 auf 1.
Drücken Sie **Eing.**
3. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung Format Hoch 2 oder Format Quer 1.
Drücken Sie **Eing.**
4. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung Beidseitig für das Dokument.
Drücken Sie **Eing.**
5. Drücken Sie **Start**.
6. Vergewissern Sie sich, dass das Dokument wie im Display angezeigt eingelegt ist, und drücken Sie noch einmal **Start**.
7. Nachdem alle ungeraden Seiten des Dokumentes eingelesen wurden, drehen Sie das Dokument um und legen Sie es mit der Unterkante nach vorne und den gerade nummerierten Seiten nach oben in den Vorlageneinzug.
8. Drücken Sie **Start**.

Duplex 2 auf 1 und Duplex 4 auf 1 (nur MFC-8840D)

1. Drücken Sie  (**Kopierer**), so dass die Taste grün leuchtet. Legen Sie das Dokument mit der zu kopierenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der zu kopierenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas.
2. Geben Sie über die Zifferntasten die gewünschte Kopienanzahl (bis zu 99) ein.
3. Drücken Sie **Duplex/N auf 1** und wählen Sie mit  oder  die Einstellung Duplex 2 auf 1 oder Duplex 4 auf 1. Drücken Sie **Eing.**
4. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung Format Hoch 1, Format Hoch 2, Format Quer 1 oder Format Quer 2. Drücken Sie **Eing.**
5. Drücken Sie **Start**, um das Dokument einzulesen.
Wenn das Dokument in den Vorlageneinzug eingelegt wurde, beginnt das MFC nun zu kopieren
— oder —
wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, wird die eingelegte Seite eingelesen. Gehen Sie zu Schritt 6.
6. Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas und drücken Sie dann **1** (für Ja), um diese Seite einzulesen.
7. Wiederholen Sie Schritt 6 für alle folgenden Seiten.
8. Nachdem alle Seiten eingelesen wurden, drücken Sie **2** (für Nein), um den Ausdruck der Kopien zu starten.

Kopie V.-glas:	
Nächste Seite?	
▲	1.Ja
▼	2.Nein
▲, ▼ dann EING.	

Kopieren - Grundeinstellungen

Sie können die Grundeinstellung der Qualität und des Kontrastes ändern. Diese Einstellungen sind für alle Kopien wirksam, bis sie wieder im Menü geändert werden.

Menü	Funktionen	Mögliche Einstellungen	Werkseitige Einstellungen
1.Qualität	—	Text	Auto
		Foto	
		Auto	
2.Kontrast	—	- □□□□ ■ + - □□□□ □ + - □□ ■□□ + - □ ■□□□ + - ■□□□□ +	- □□ ■□□ +

Qualität (Vorlagenart)

1. Drücken Sie **Menü, 3, 1.**
2. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung **Text, Foto oder Auto.**
Drücken Sie **Eing.**
3. Drücken Sie **Stopp.**

31.Qualität
▲ Auto
Text
▼ Foto
▲,▼ dann EING.

Kontrast

Sie können den Kontrast wie folgt erhöhen oder verringern, um eine hellere oder dunklere Kopie zu erhalten.

1. Drücken Sie **Menü, 3, 2.**
2. Drücken Sie , wenn die Kopie heller werden soll
— oder —
drücken Sie , wenn die Kopie dunkler werden soll.
Drücken Sie **Eing.**
3. Drücken Sie **Stopp.**

32.Kontrast
- □□ ■□□ +
◀, ▶ dann EING.

Teil IV

Laserdrucker

- 1. Drucken**
- 2. Druckertreiber (Allgemeines)**
- 3. Brother Druckertreiber mit erweitertem Funktionsumfang (Windows®)**
- 4. Brother Broschürendruck (nur mit MFC-8840D unter Windows® 2000/XP)**
- 5. BR-Script3-Druckertreiber (Windows®)**

1 Drucken

Brother Druckertreiber für das MFC-8440 bzw. MFC-8840D verwenden

Ein Druckertreiber übersetzt die vom Computer gesendeten Daten mit Hilfe einer Drucker- oder Seitenbeschreibungssprache in das vom jeweiligen Drucker benötigte Format.

Die Druckertreiber befinden sich auf der mitgelieferten CD-ROM. Folgen Sie den Anweisungen in der Installationsanleitung, um die Treiber zu installieren. Die jeweils aktuellsten Treiber finden Sie auf der Brother Website

www.brother.de

Drucken unter Windows®

Die Druckertreiber und TrueType™-kompatible Schriften für Microsoft® Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP und Windows NT® Workstation 4.0 befinden sich auf der mit dem MFC gelieferten CD-ROM. Sie können einfach mit dem Installationsprogramm auf der CD-ROM installiert werden.

Der Brother-Treiber unterstützt das Brother Datenkompressionsverfahren (DACT), mit dem die Druckgeschwindigkeit aus Windows®-Anwendungen erhöht werden kann. Außerdem stehen zahlreiche Funktionen wie das wirtschaftliche Drucken mit dem Tonerspar-Modus und die Verwendung benutzerdefinierter Papiergrößen zur Verfügung.

Emulationen

Das MFC unterstützt die Emulationen HP LaserJet (PCL Level 6) und BR-Script 3 (Post Script 3). Wenn Sie Anwendungen unter DOS verwenden, können Sie zum Drucken die Emulationen HP LaserJet (PCL Level 6) und BR-Script 3 (Post Script 3) verwenden.

Gleichzeitig drucken und faxen

Das MFC kann vom Computer gesendete Daten drucken, während es Faxe sendet und empfängt oder Daten in den Computer einscannt.

Dokumente ausdrucken

Ausdruck im Anwendungsprogramm einleiten

Sobald das MFC Daten vom Computer empfängt, startet es den Druckvorgang, indem es Papier aus der Papierzufuhr einzieht. In die Papierzufuhr können verschiedene Sorten Papier eingelegt werden.

- 1.** Wählen Sie den Druckbefehl in Ihrem Anwendungsprogramm.
Wählen Sie im Dialogfeld Drucker oder Druckereinrichtung **Brother MFC-8440 USB Printer** bzw. **Brother MFC-8440 Printer** (paralleler Anschluss) oder **Brother MFC-8840D USB Printer** bzw. **Brother MFC-8840D Printer** (paralleler Anschluss) in der Liste als Drucker aus (siehe *Mitgelieferte Druckertreiber* auf Seite 144). Klicken Sie auf **OK**, um den Druckvorgang zu starten.
- 2.** Der Computer sendet einen Druckbefehl und die zu druckenden Daten zum MFC.
- 3.** Die LED blinkt gelb und das MFC beginnt zu drucken.



Sie können in der Anwendung die Papiergröße und die Druckausrichtung auswählen.

Falls das Anwendungsprogramm ein von Ihnen verwendetes Format nicht unterstützt, sollten Sie das nächstgrößere Papierformat wählen. Stellen Sie dann den linken und rechten Rand des Dokumentes im Anwendungsprogramm entsprechend der Größe des Papiers ein.

Beidseitiger Druck (Duplexdruck)

Der mitgelieferte Brother Druckertreiber unterstützt den Duplexdruck zum beidseitigen Bedrucken des Papiers (siehe *Duplexdruck (Beidseitiger Druck)* auf Seite 156).

Automatischer Duplexdruck (nur MFC-8840D)

Mit dieser Einstellung druckt das MFC automatisch auf beide Seiten von A4-, Letter- oder Legal-Papier.

1. Öffnen Sie das Dialogfeld **Eigenschaften** im Druckertreiber.
2. Klicken Sie auf das Duplexsymbol oben in der Registerkarte **Erweitert** und aktivieren Sie dann **Duplexdruck**. Vergewissern Sie sich, dass **Duplexeinheit verwenden** aktiviert ist und klicken Sie dann auf **OK** (siehe *Duplexdruck (Beidseitiger Druck)* auf Seite 156). Der Drucker bedruckt nun automatisch die Vor- und Rückseite des Papiers.



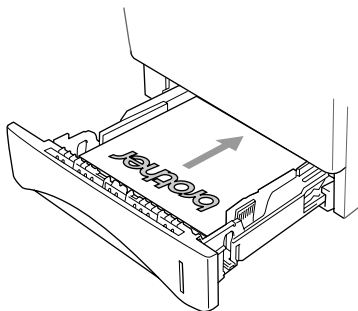
■ Die Auflösungseinstellung HQ 1200 (2400 x 600 dpi) ist nicht möglich, wenn Sie **Duplexeinheit verwenden**, gewählt haben.

■ Beachten Sie, dass der Duplexhebel für die Papiergröße entsprechend dem verwendeten Papier eingestellt werden muss (siehe *Verwenden der automatischen Duplexeinheit zum Faxen, Kopieren und Drucken (MFC-8840D)* auf Seite 24).

Duplex manuell

Wenn Sie diese Einstellung aktivieren, werden zuerst die Seiten mit gerader Seitennummer (2, 4, 6 ...) gedruckt. Anschließend wird der Ausdruck unterbrochen.

Es erscheint nun ein Hinweis des Windows®-Treibers auf dem Bildschirm, wie das bedruckte Papier erneut in die Papierzufuhr eingelegt werden soll, damit die Seiten mit ungeraden Seitennummern (1, 3, 5 ...) auf die Rückseite gedruckt werden.



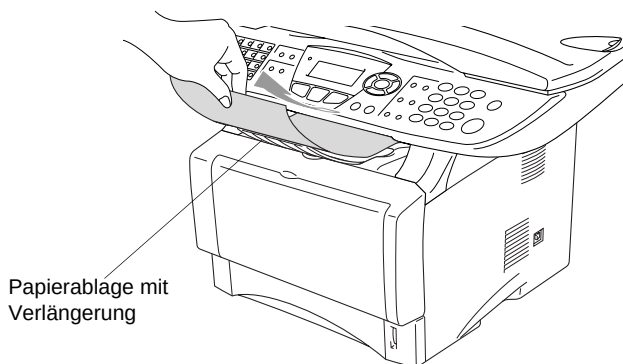
Glätten Sie das Papier gut, bevor Sie es wieder einlegen, um Papierstaus zu vermeiden. Sehr dünnes oder sehr dickes Papier sollte für den Duplexdruck nicht verwendet werden. Wir empfehlen die Verwendung von 75 bis 90 g/m²-Papier.

Papierausgabe mit der Druckseite nach unten

Das MFC legt das Papier mit der *Druckseite nach unten* im Ausgabefach an der Vorderseite ab. Klappen Sie die Papierablage aus, damit die bedruckten Seiten nicht herunterfallen.



Wenn Sie Folien bedrucken, sollten Sie jede Folie sofort nach dem Ausdruck von der Papierablage nehmen.



Drucken auf Normalpapier

Manuelle Zufuhr (MFC-8440)



Wenn Sie Papier in die manuelle Zufuhr einlegen, schaltet das MFC automatisch zur manuellen Zufuhr um und verwendet das dort eingelegte Papier für den nächsten Ausdruck.

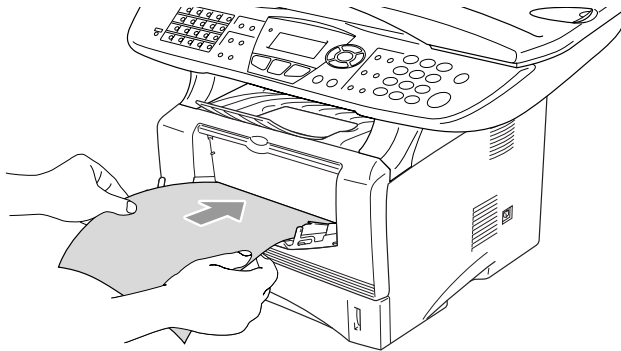
1. Wählen Sie **Papiergröße**, **Druckmedium**, **Papierquelle** und gegebenenfalls weitere Einstellungen im Druckertreiber.

Druckmedium: Normalpapier

Papierquelle: Manuell

2. Senden Sie die Druckdaten zum MFC.
3. Öffnen Sie die manuelle Papierzufuhr. Stellen Sie die Papierführungen auf die Breite des Papiers ein.
4. Schieben Sie das Papier mit beiden Händen gerade, mit der

Oberkante zuerst in die manuelle Zufuhr ein, bis die Oberkante die Papiereinzugsrollen berührt. Halten Sie das Papier in dieser Position, bis es vom MFC ein Stück eingezogen wurde. Lassen Sie dann das Papier los.



■ Achten Sie darauf, dass die Papierführungen richtig eingestellt sind und das Papier gerade eingelegt ist. Wenn das Papier nicht richtig eingelegt ist, wird eventuell schief auf das Papier gedruckt oder es kann ein Papierstau entstehen.

■ Legen Sie nicht mehr als ein Blatt in die manuelle Zufuhr ein, weil sonst Papierstaus entstehen können.

5. Nachdem das bedruckte Blatt vom MFC ausgegeben und abgelegt wurde, legen Sie das nächste Blatt wie in Schritt 4 ein. Wiederholen Sie diesen Schritt für jede zu bedruckende Seite.

Multifunktionszufuhr (MF-Zufuhr) verwenden (nur MFC-8840D)

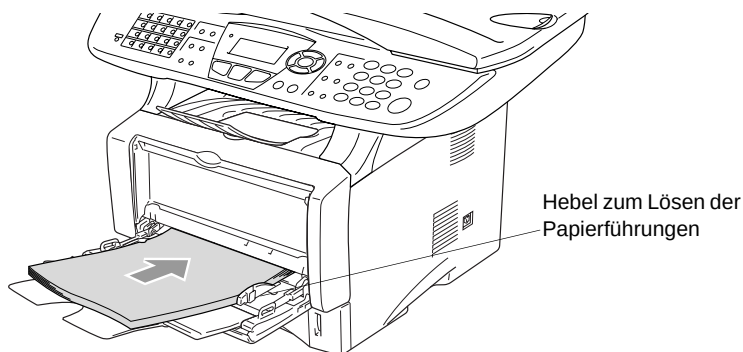
1. Wählen Sie **Papiergröße**, **Druckmedium**, **Papierquelle** und gegebenenfalls weitere Einstellungen im Druckertreiber.

Druckmedium: Normalpapier

Papierquelle: MF-Zuführung

2. Klappen Sie die Multifunktionszufuhr vorsichtig auf.
3. Ziehen Sie die Papierstütze der Multifunktionszufuhr heraus und klappen Sie die Verlängerung aus.

- 4.** Legen Sie das Papier bis zum Anschlag in die Multifunktionszufuhr ein.



 Achten Sie darauf, dass die Papierführungen richtig eingestellt sind und das Papier gerade eingelegt ist. Wenn das Papier nicht richtig in die Multifunktionszufuhr eingelegt ist, wird eventuell schief auf das Papier gedruckt oder es kann ein Papierstau entstehen.

- 5.** Halten Sie den Hebel zum Lösen der Papierführungen gedrückt und verschieben Sie die Führungen entsprechend der Breite des Papiers.

 Beachten Sie die folgenden Hinweise zum Einlegen des Papiers in die Multifunktionszufuhr:

- Die zu bedruckende Seite des Papiers muss nach oben zeigen.
- Legen Sie das Papier mit der Oberkante zuerst ein und schieben Sie es vorsichtig bis zum Anschlag vor.
- Während des Druckens hebt sich die Zufuhr ein wenig, um das Papier einzuziehen.

- 6.** Leiten Sie den Ausdruck im Anwendungsprogramm ein.

Bedrucken von dickerem Papier und Karten

Wenn die Papierausgabe an der Rückseite des MFC geöffnet ist, kann das Papier direkt von der manuellen Zufuhr bzw. der Multifunktionszufuhr zur Papierausgabe geführt werden, ohne dass es gebogen wird. Auf diese Weise kann auch auf dickeres Papier (106 - 161 g/m²) und Karten gedruckt werden.

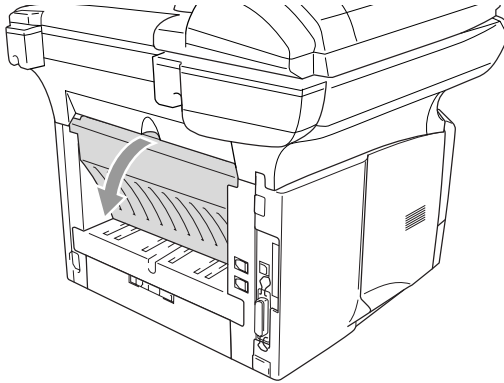
Manuelle Zufuhr (nur MFC-8440)

1. Wählen Sie **Papiergröße**, **Druckmedium**, **Papierquelle** und gegebenenfalls weitere Einstellungen im Druckertreiber.

Druckmedium: Dickes Papier oder Dickeres Papier

Papierquelle: Manuell

2. Öffnen Sie die Papierausgabe an der Rückseite des MFC.



3. Öffnen Sie die manuelle Zufuhr. Verschieben Sie die Papierführungen entsprechend der Breite des Papiers.

4. Schieben Sie das Papier mit beiden Händen gerade, mit der Oberkante zuerst in die manuelle Zufuhr ein, bis die Oberkante die Papiereinzugsrollen berührt. Halten Sie das Papier in dieser Position, bis es vom MFC ein Stück eingezogen wurde. Lassen Sie dann das Papier los.

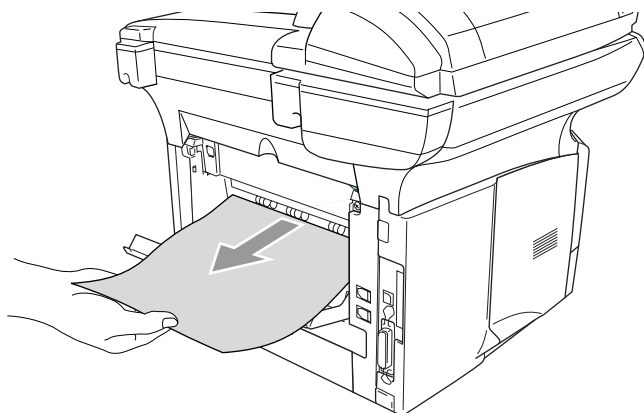


- Achten Sie darauf, dass die Papierführungen richtig eingestellt sind und das Papier gerade eingelegt ist. Wenn das Papier nicht richtig eingelegt ist, wird eventuell schief auf das Papier gedruckt oder es kann ein Papierstau entstehen.
- Legen Sie nicht mehr als ein Blatt oder einen Umschlag in die manuelle Zufuhr ein, weil sonst Papierstaus entstehen können.

5. Leiten Sie den Ausdruck im Anwendungsprogramm ein.
6. Nachdem das bedruckte Blatt vom MFC ausgegeben und abgelegt wurde, legen Sie das nächste Blatt wie in Schritt 4 ein. Wiederholen Sie diesen Schritt für jede zu bedruckende Seite.
7. Nachdem alle Seiten gedruckt wurden, schließen Sie das Ausgabefach an der Rückseite des MFC wieder.

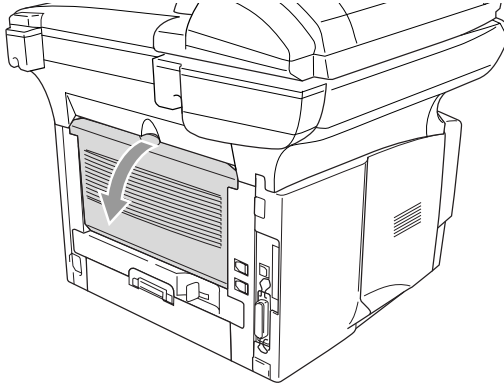
Vorsicht

Nehmen Sie das Papier nach dem Bedrucken sofort aus der Papierausgabe heraus, weil andernfalls ein Papierstau entstehen oder sich das Papier wellen kann.



Multifunktionszufuhr (MF-Zufuhr) (nur MFC-8840D)

1. Wählen Sie **Papiergröße**, **Druckmedium**, **Papierquelle** und gegebenenfalls weitere Einstellungen im Druckertreiber.
Druckmedium: Dickes Papier oder Dickeres Papier
Papierquelle: MF-Zuführung
2. Öffnen Sie die Papierausgabe an der Rückseite des MFC und klappen Sie falls notwendig die Papierstütze heraus.



3. Klappen Sie die Multifunktionszufuhr vorsichtig auf.
4. Ziehen Sie die Papierstütze der Multifunktionszufuhr heraus und klappen Sie die Verlängerung aus.
5. Legen Sie das Papier bis zum Anschlag in die Multifunktionszufuhr ein.



- Achten Sie darauf, dass die Papierführungen richtig eingestellt sind und das Papier gerade eingelegt ist. Wenn das Papier nicht richtig eingelegt ist, wird eventuell schief auf das Papier gedruckt oder es kann ein Papierstau entstehen.
6. Halten Sie den Hebel zum Lösen der Papierführungen gedrückt und verschieben Sie die Führungen entsprechend der Breite des Papiers.



Beachten Sie die folgenden Hinweise zum Einlegen des Papiers in die Multifunktionszufuhr:

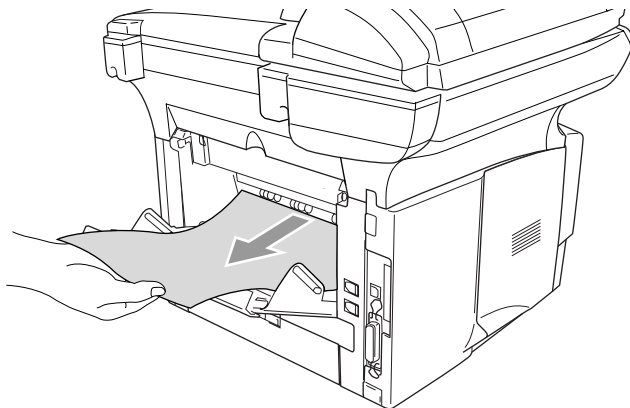
- Die zu bedruckende Seite des Papiers muss nach oben zeigen.
- Legen Sie das Papier mit der Oberkante zuerst ein und schieben Sie es vorsichtig bis zum Anschlag vor.
- Während des Drucks hebt sich die Zufuhr ein wenig, um das Papier einzuziehen.

7. Leiten Sie den Ausdruck im Anwendungsprogramm ein.
8. Nachdem alle Seiten gedruckt wurden, schließen Sie das Ausgabefach an der Rückseite des MFC wieder.



Vorsicht

Nehmen Sie das Papier nach dem Bedrucken sofort aus dem Ausgabefach heraus, weil andernfalls ein Papierstau entstehen oder sich das Papier wellen kann.



Bedrucken von Umschlägen

Zum Bedrucken von Briefumschlägen muss die manuelle Zufuhr bzw. die Multifunktionszufuhr verwendet werden.



- Wenn Sie Papier in die manuelle Zufuhr einlegen, schaltet das MFC automatisch zur manuellen Zufuhr um und verwendet das eingelegte Papier für den nächsten Ausdruck.

- Alle Kanten der Umschläge sollten sauber gefalzt und nicht zerknittert sein.

1. Wählen Sie **Papiergröße**, **Druckmedium**, **Papierquelle** und gegebenenfalls weitere Einstellungen im Druckertreiber.

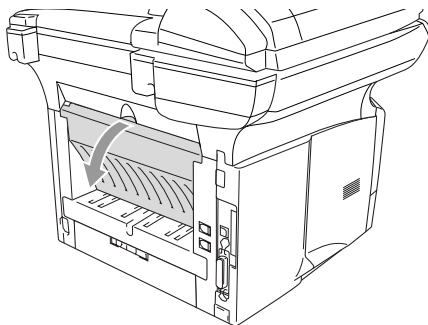
Druckmedium: Umschl. Dick, Umschl. Dünn

Papierquelle: MFC-8440: Manuell

MFC-8840D: MF-Zuführung

MFC-8440:

2. Öffnen Sie die Papierausgabe an der Rückseite des MFC.



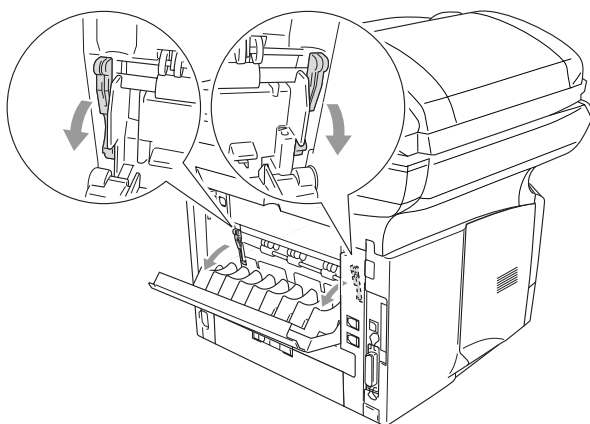
3. Öffnen Sie die manuelle Zufuhr. Verschieben Sie die Papierführungen entsprechend der Breite des Papiers.



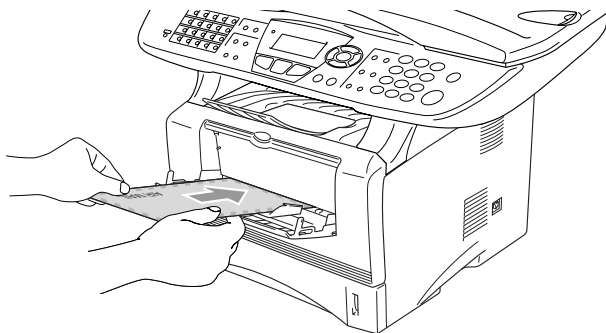
Falls die Umschläge nach dem Ausdruck zerknittert sind:

Öffnen Sie die Papierausgabe an der Rückseite des Druckers und drücken Sie - wie in der Abbildung gezeigt - die blauen Hebel an der rechten und linken Seite nach unten.

Nach dem Bedrucken der Umschläge schließen Sie die Papierausgabe an der Rückseite des MFC, um die Hebel wieder in die Ausgangsposition zu bringen.



- 4.** Schieben Sie den Umschlag mit beiden Händen gerade, mit der Oberkante zuerst in die manuelle Zufuhr ein, bis die Oberkante die Papiereinzugsrollen berührt. Halten Sie den Umschlag in dieser Position, bis er vom MFC ein Stück eingezogen wurde. Lassen Sie ihn dann los.



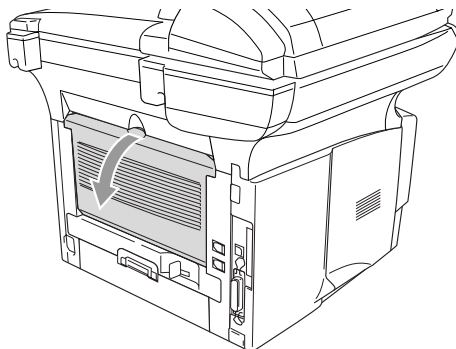
- Legen Sie den Umschlag mit der zu bedruckenden Seite nach oben ein.
- Achten Sie darauf, dass die Papierführungen richtig eingestellt sind und das Papier gerade eingelegt ist. Wenn das Papier nicht richtig eingelegt ist, wird eventuell schief auf das Papier gedruckt oder es kann ein Papierstau entstehen.
- Legen Sie nicht mehr als ein Blatt oder einen Umschlag in die manuelle Zufuhr ein, weil sonst Papierstaus entstehen können.

- 5.** Leiten Sie den Ausdruck im Anwendungsprogramm ein.

6. Nachdem der bedruckte Umschlag vom MFC ausgegeben und abgelegt wurde, legen Sie den nächsten Umschlag wie in Schritt 4 ein. Wiederholen Sie Schritt 4 für alle zu bedruckenden Umschläge.
7. Nachdem alle Umschläge bedruckt wurden, schließen Sie die Papierausgabe an der Rückseite des MFC wieder.

MFC-8840D:

2. Öffnen Sie die Papierausgabe an der Rückseite des MFC und klappen Sie falls notwendig die Papierstütze heraus.

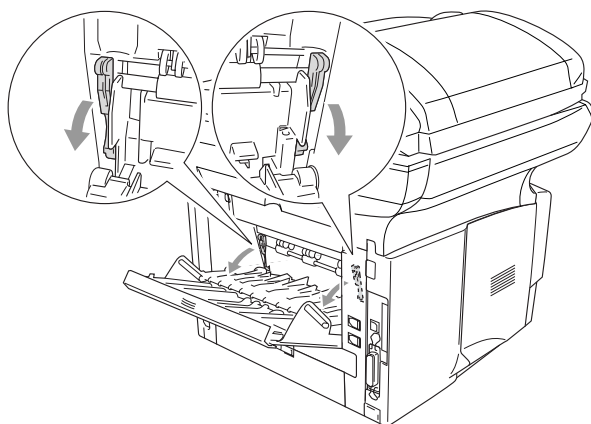


3. Klappen Sie die Multifunktionszufuhr vorsichtig auf.
4. Ziehen Sie die Papierstütze der Multifunktionszufuhr heraus und klappen Sie die Verlängerung aus.

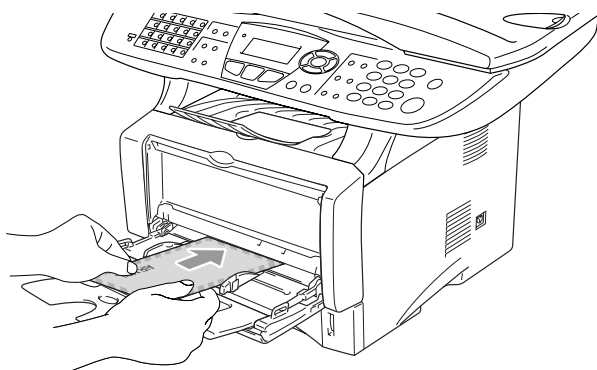


Falls die Umschläge nach dem Ausdruck zerknittert sind:

Öffnen Sie die Papierausgabe an der Rückseite des MFC und drücken Sie die blauen Hebel auf der rechten und linken Seite wie in der Abbildung gezeigt nach unten. Nach dem Bedrucken der Umschläge schließen Sie die Papierausgabe an der Rückseite des MFC wieder. Dadurch werden die beiden blauen Hebel automatisch wieder in ihre Ausgangsposition zurück gebracht.



5. Schieben Sie die Umschläge bis zum Anschlag in die Multifunktionszufuhr. Legen Sie nicht mehr als 3 Umschläge gleichzeitig ein, weil sonst ein Papierstau entstehen kann.



-  Achten Sie darauf, dass die Papierführungen richtig eingestellt sind und die Umschläge gerade eingelegt sind. Wenn die Umschläge nicht richtig eingelegt sind, wird eventuell schief darauf gedruckt oder es kann ein Papierstau entstehen.
6. Halten Sie den Hebel zum Lösen der Papierführungen gedrückt und verschieben Sie die Führungen entsprechend der Breite der Umschläge.



Beachten Sie die folgenden Hinweise zum Einlegen von Umschlägen in die Multifunktionszufuhr:

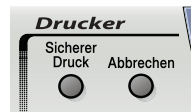
- Die zu bedruckende Seite des Umschlags muss nach oben zeigen.
- Führen Sie die Umschläge mit der Oberkante zuerst vorsichtig bis zum Anschlag in die Multifunktionszufuhr.
- Während des Druckens hebt sich die Zufuhr ein wenig, um das Papier einzuziehen.

7. Leiten Sie den Ausdruck im Anwendungsprogramm ein.
8. Nachdem die Umschläge bedruckt wurden, schließen Sie die Papieraufgabe an der Rückseite des MFC wieder.

Druckertasten und Druckermenü

Abbrechen

Mit dieser Taste können Daten im Druckerspeicher gelöscht werden.



Sicherer Druck

Gesicherte Daten sind mit einem Kennwort geschützt. Nur, wer das Kennwort kennt und am MFC eingibt, kann diese Daten ausdrucken. Das MFC druckt gesicherte Daten nicht, bevor das Kennwort eingegeben wurde. Nach dem Ausdruck des Dokumentes, werden die Daten aus dem Speicher gelöscht. Um diese Funktion zu nutzen, müssen Sie im Druckertreiber ein Kennwort festlegen (siehe *Geräteoptionen* auf Seite 161).



Die Taste **Sicherer Druck** funktioniert nicht, wenn Sie den Brother BR-Script-Treiber verwenden.

Gesicherte Daten drucken

1. Drücken Sie **Sicherer Druck**.

Falls sich keine gesicherten Daten im Speicher befinden, zeigt das Display **Keine Daten!**

2. Wählen Sie mit oder den Benutzernamen.

Drücken Sie **Eing.** Das Display zeigt die gespeicherten Aufträge an.

3. Wählen Sie mit oder den gewünschten Auftrag aus.

Drücken Sie **Eing.**

Sicherer Druck	
Benutzer?	
▲	Stefan
▼	Hans
▲, ▼ dann EING.	

Sicherer Druck	
Auftrag?	
▲	Test1
▼	Test2
▲, ▼ dann EING.	

4. Geben Sie Ihr Kennwort über die Zifferntasten ein.

Drücken Sie **Eing**.

5. Drücken Sie  oder , um Drucken auszuwählen.

Drücken Sie **Eing**. Das MFC druckt die Daten.

—Oder—

Wenn Sie die gesicherten Daten löschen möchten, drücken Sie  oder , um Löschen zu wählen.

Drücken Sie **Stopp**.



- Wenn Sie das MFC ausschalten, werden die gesicherten Daten gelöscht.
- Nachdem Sie die gesicherten Daten ausgedruckt haben, werden sie ebenfalls im Speicher gelöscht.

Sicherer Druck Test1
Kennwort:XXXX
dann EING.

Emulationsmodus

Wenn die Emulation auf Auto eingestellt ist (werkseitige Einstellung), wählt das MFC beim Empfang von PC-Daten automatisch den jeweils passenden Emulationsmodus aus.

Sie können den Emulationsmodus auch manuell wie folgt über das Funktionstastenfeld des MFC festlegen.

1. Drücken Sie **Menü, 4, 1**.
2. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung Auto, HP LaserJet oder BR-Script 3.

Drücken Sie **Eing**.

3. Drücken Sie **Stopp**.



Probieren Sie die Automatische Emulationsauswahl (Auto) mit Ihrem Anwendungsprogramm oder Netzwerk-Server aus. Falls sie nicht richtig arbeitet, legen Sie den Emulationsmodus manuell wie oben beschrieben über die Funktionstasten oder mit einem entsprechenden Befehl zur Emulationsauswahl in der Software fest.

41.Emulation
▲ Auto
HP LaserJet
▼ BR-Script 3
▲,▼ dann EING.

Liste der internen Schriften drucken

Sie können eine Liste der internen Schriften des MFC ausdrucken um zu sehen, wie diese Schriften aussehen, bevor Sie sie verwenden.

1. Drücken Sie **Menü, 4, 2, 1.**
2. Drücken Sie **Start.** Das MFC druckt die Liste.
3. Drücken Sie nach dem Ausdruck **Stopp.**

42.Druckoptionen 1.Interne Fonts

START drücken

Drucker-Konfigurationsliste drucken

Sie können eine Liste mit den aktuellen Druckereinstellungen ausdrucken.

1. Drücken Sie **Menü, 4, 2, 2.**
2. Drücken Sie **Start.** Das MFC druckt die Liste.
3. Drücken Sie nach dem Ausdruck **Stopp.**

42.Druckoptionen 2.Konfiguration

START drücken

Zurücksetzen auf werkseitige Drucker-einstellungen (Reset)

Sie können die Druckereinstellungen des MFC wieder auf die werkseitigen Einstellungen zurücksetzen.

1. Drücken Sie **Menü, 4, 3.**
2. Drücken Sie **1**, um die werkseitigen Einstellungen wieder herzustellen

43.Druckerreset

▲ 1.Zurücksetzen
▼ 2.Beenden
▲, ▼ dann EING.

—oder—

drücken Sie **2**, um ohne eine Änderung das Menü zu verlassen.

3. Drücken Sie **Stopp.**



Mit dieser Funktion werden nur die Druckereinstellungen auf die werkseitigen Einstellungen zurückgesetzt.

Mitgelieferte Druckertreiber

Bei der Installation der MFL-Pro Suite können die folgenden Treiber installiert werden (siehe Installationsanleitung):

- **Brother-Treiber mit erweitertem Funktionsumfang für Windows® 98/98SE/Me/NT WS 4.0/2000 Professional/XP (Paralleler Anschluss, USB-Anschluss, Netzwerk-Anschluss)**

Dieser Treiber bietet Funktionen wie den Wasserzeichen-Druck, Quick Print Setup usw. (siehe *Brother Druckertreiber mit erweitertem Funktionsumfang (Windows®)* auf Seite 148).

Er wird bei der Auswahl des Druckers mit dem Zusatz „Printer“ angezeigt, z. B. **Brother MFC-XXXX Printer** oder **Brother MFC-XXXX USB Printer**.

- **BR-Script-Treiber für Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP und Windows NT® WS 4.0 (Paralleler Anschluss, USB-Anschluss, Netzwerk-Anschluss)**

Dieser Treiber verwendet BR-Script 3 (eine Emulation der Post-Script® 3 Seitenbeschreibungssprache) (siehe *BR-Script3-Druckertreiber (Windows®)* auf Seite 170).

Er wird bei der Auswahl des Druckers z. B. wie folgt angezeigt:
Brother MFC-XXXX BR-Script3.

- **Windows-Treiber für Windows® 98/98SE/Me/NT WS 4.0/2000 Professional/XP (Paralleler Anschluss, USB-Anschluss, Netzwerk-Anschluss)**

Dieser Treiber enthält weniger Funktionen als der Brother-Treiber. In diesem Treiber finden Sie auch die Funktion Broschürendruck, mit der Sie per Mausklick einfach und schnell aus einem mehrseitigen Dokument eine Broschüre erstellen können (siehe *Brother Broschürendruck (nur mit MFC-8840D unter Windows® 2000/XP)* auf Seite 168). Dieser Treiber wird bei der Auswahl des Druckers ohne den Zusatz „Printer“ angezeigt, z. B. **Brother MFC-XXXX** oder **Brother MFC-XXXX USB**

Installation der Treiber (ohne MFL-Pro-Suite-Installation)

Sie können die Treiber auch unabhängig von der MFL-Pro-Installation wie gewohnt über Windows installieren (**Start, Einstellungen, Drucker, Neuer Drucker** bzw. **Start, Drucker und Faxgeräte, Drucker hinzufügen**).

Die Treiber befinden sich in den folgenden Ordnern der mitgelieferten CD-ROM (wobei X für den Buchstaben Ihres CD-ROM-Laufwerkes steht).

Windows® 2000 Professional

Brother-Treiber: X:\GER\W2K\ADDPRT

BR-Script-Treiber: X:\MFLPRO\Data\Psi\Win2kXP\GERMAN

Windows®-Treiber: X:\MFLPRO\Data\Pci\Win2kXP\GERMAN

Windows® XP

Brother-Treiber: X:\GER\WXP\ADDPRT

BR-Script-Treiber: X:\MFLPRO\Data\Psi\Win2kXP\GERMAN

Windows®-Treiber: X:\MFLPRO\Data\Pci\Win2kXP\GERMAN

Windows® 98/98SE/Me

Brother-Treiber: X:\GER\W9X\ADDPRT

BR-Script-Treiber: X:\MFLPRO\Data\Psi\Win9x\GERMAN

Windows®-Treiber: X:\MFLPRO\Data\Pci\Win9x\GERMAN

Windows NT® WS 4.0

BR-Script-Treiber: X:\MFLPRO\Data\Psi\WinNT\GERMAN

Brother-Treiber: X:\GER\NT4.0

Druckertreibereinstellungen

Zum Ausdruck Ihrer Dokumente können Sie die folgenden Druckertreibereinstellungen verwenden:

- **Druckmedium**
- **Mehrseitendruck**
- **Beidseitiger Druck (Duplexdruck)**
- **Broschürendruck**^{*3}
- **Wasserzeichen**^{*1*2}
- **Skalierung**^{*2}
- **Datum und Uhrzeit drucken**^{*1*2}
- **Quick Print Setup**^{*1*2}
- **Sicherer Druck**^{*1}

^{*1} Diese Einstellungen sind mit dem BR-Script-Treiber nicht möglich.

^{*2} Diese Einstellungen sind mit dem Windows®-Treiber nicht möglich

^{*3} Diese Einstellung ist mit dem Brother-Treiber mit erweitertem Funktionsumfang nicht möglich

Eine Beschreibung der Druckertreibereinstellungen finden Sie in Kapitel *Brother Druckertreiber mit erweitertem Funktionsumfang (Windows®)* auf Seite 148, *Brother Broschürendruck (nur mit MFC-8840D unter Windows® 2000/XP)* auf Seite 168 und *BR-Script3-Druckertreiber (Windows®)* auf Seite 170.

Einstellungen ändern

1. Um die Druckertreiber-Einstellungen zu ändern, wählen Sie im **Datei**-Menü des Anwendungsprogramms **Drucken**. Es erscheint das Dialogfeld **Drucken**.
 2. Wählen Sie den gewünschten Treiber für Ihr MFC in der Druckerliste aus und klicken Sie dann auf **Eigenschaften**.
-  Wie die Druckertreibereinstellungen geändert werden, ist vom jeweiligen Betriebssystem und dem verwendeten Anwendungsprogramm abhängig.
-  Die in diesem Kapitel abgedruckten Bildschirme sind von Windows® XP. Je nach Betriebssystem können die von Ihrem Computer gezeigten Dialogfelder davon abweichen.

3 Brother Druckertreiber mit erweitertem Funktionsumfang

(Windows®)

Allgemeines

In diesem Kapitel wird der Brother-Druckertreiber mit erweitertem Funktionsumfang beschrieben. Dies ist ein speziell von Brother entwickelter Treiber, der mehr Funktionen als der Microsoft Windows-Treiber zur Verfügung stellt.

Neben den zahlreichen Funktionen, die in diesem Brother-Treiber zur Verfügung stehen (wie dem Sicheren Druck, dem Wasserzeichendruck usw.), können Sie mit der Brother Broschüren-druck-Funktion des Windows® - und des BR-Script-Treibers auch per Mausklick einfach und schnell Broschüren, mehrseitige Preislis-ten, Benutzerhandbücher, Vereinszeitungen und vieles mehr erstellen. Mehr zur Broschüreindruck-Funktion finden Sie unter *BR-Script3-Druckertreiber (Windows®)* auf Seite 170).

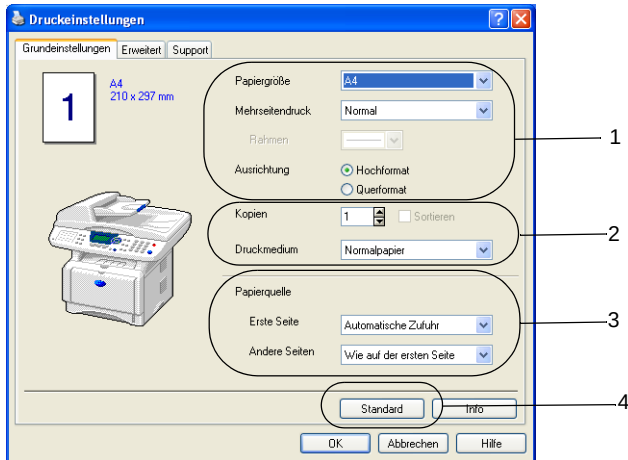
Einstellungen ändern

1. Um die Druckertreiber-Einstellungen zu ändern, wählen Sie im **Datei**-Menü des Anwendungsprogramms **Drucken**. Es erscheint das Dialogfeld **Drucken**.
2. Wählen Sie **Brother MFC-8440 USB Printer** bzw. **Brother MFC-8440 Printer** (paralleler Anschluss) oder **Brother MFC-8840D USB Printer** bzw. **Brother MFC-8840D Printer** (paralleler Anschluss) in der Liste als Drucker aus und klicken Sie dann auf **Eigenschaften**.



- Wie die Druckertreibereinstellungen geändert werden, ist vom jeweiligen Betriebssystem und dem verwendeten Anwendungsprogramm abhängig.
- Die in diesem Kapitel abgedruckten Bildschirme sind von Windows® XP. Je nach Betriebssystem können die von Ihrem Computer gezeigten Dialogfelder davon abweichen.
- Einige Bildschirme zeigen den Treiber des MFC-8840D. Die Beschreibungen sind - sofern nicht anders vermerkt - auch für das MFC-8440 gültig.

Registerkarte „Grundeinstellungen“



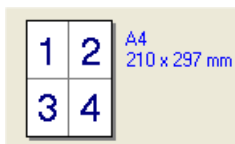
1. Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für **Papiergröße**, **Mehrseitendruck**, **Rahmen** (wenn möglich) und **Ausrichtung**.
2. Wählen Sie die gewünschte Anzahl **Kopien** und das **Druckmedium**.
3. Wählen Sie **Papierquelle** (**Erste Seite** und **Andere Seiten**).
4. Um zu den Standardeinstellungen zurückzukehren, klicken Sie auf **Standard**.

Papiergröße

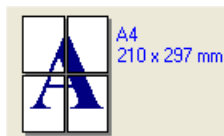
Wählen Sie im Listenfeld die Papiergröße aus.

Mehrseitendruck

Mit dieser Funktion können die Seiten eines Dokumentes so verkleinert werden, dass mehrere Seiten auf ein Blatt gedruckt werden können. Es kann auch eine Seite vergrößert und auf mehreren Blättern ausgedruckt werden, um diese dann zum Beispiel zu einem Poster zusammenzusetzen.



Zum Beispiel: 4 auf 1



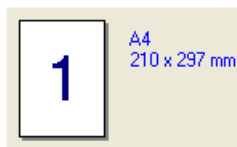
Zum Beispiel: 1 auf 2x2 Seiten

Rahmen

Wenn Sie mit der Funktion **Mehrseitendruck** mehrere Seiten auf ein Blatt drucken, können Sie die einzelnen Seiten umrahmen lassen und dazu zwischen verschiedenen Linienarten (durchgezogen oder gestrichelt) wählen.

Ausrichtung

Hier können Sie die Druckausrichtung auf **Hochformat** oder **Querformat** einstellen.



Hochformat



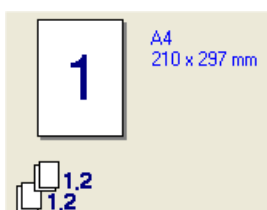
Querformat

Kopien

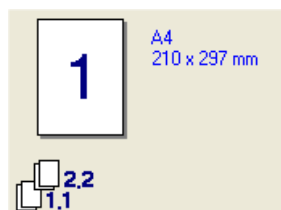
Hier kann gewählt werden, wie oft ein Dokument über das Anwendungsprogramm ausgedruckt werden soll.

Sortieren

Diese Funktion kann nur eingestellt werden, wenn mehrere Exemplare eines mehrseitigen Dokumentes gedruckt werden. Wenn **Sortieren** aktiviert ist, werden zuerst alle Seiten des Dokumentes einmal ausgedruckt und anschließend der Ausdruck des gesamten Dokumentes wiederholt, bis die angegebene Kopienanzahl erreicht ist. Wenn diese Option nicht aktiviert ist, werden zuerst alle Kopien der ersten Seite, dann alle Kopien der zweiten Seite usw. ausgedruckt.



Sortieren aktiviert



Sortieren deaktiviert

Druckmedium

Sie können in ihrem MFC die folgenden Druckmedien verwenden. Um die optimale Druckqualität zu erhalten, sollten Sie hier die Einstellung entsprechend des zum Drucken verwendeten Papiers wählen.

Normalpapier

Dünnes Papier

Dickes Papier

Dickeres Papier

Briefpapier

Folien

Umschläge

Umschl. Dick

Umschl. Dünn



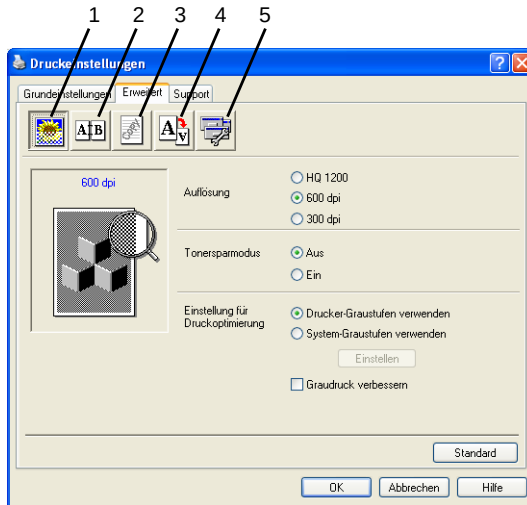
Wenn Sie Standardpapier benutzen (70 bis 95 g/m²), wählen Sie Normalpapier. Bei Verwendung von dickerem bzw. schwererem Papier, Briefumschlägen oder rauem Papier sollten Sie **Dickes Papier** oder **Dickeres Papier** wählen. Zum Bedrucken von OHP-Folien wählen Sie **Folien**.

Papierquelle

Sie können hier wählen aus welcher Papierzufuhr das MFC das Papier einzieht.

Wenn Sie **Automatische Zufuhr** wählen, zieht das MFC automatisch Papier aus der Zufuhr ein, für die das der Dokumentengröße entsprechende Papierformat eingestellt ist. Das Papierformat für die einzelnen Papierquellen kann in der Registerkarte **Zubehör** eingestellt werden (siehe *Papiergröße* auf Seite 150).

Registerkarte „Erweitert“



Um zu den Standardeinstellungen zurückzukehren, klicken Sie auf **Standard**.

In dieser Registerkarte können Sie verschiedene Einstellungen ändern, indem Sie auf eines der folgenden Symbole klicken:

- 1 **Druckqualität**
- 2 **Duplex**
- 3 **Wasserzeichen**
- 4 **Seiteneinstellung**
- 5 **Geräteoptionen**

Druckqualität

Auflösung

Mit dieser Funktion können Sie die Druckqualität für das zu druckende Dokument wählen:

- HQ 1200 (2400 x 600 dpi)
- 600 dpi
- 300 dpi



Die Auflösung **HQ 1200 (2400 x 600 dpi)** kann nicht gewählt werden, wenn **Duplexeinheit verwenden** aktiviert ist.

Tonersparmodus

Sie sparen Toner und damit Betriebskosten, wenn Sie diese Option aktivieren. Der Ausdruck wird dadurch etwas heller.

Einstellung für Druckoptimierung

Mit der Druckoptimierung wird die Druckqualität für die Art des zu druckenden Dokuments (Foto, Grafik oder eingescannte Vorlage) optimiert.

Windows® 98/98SE/Me

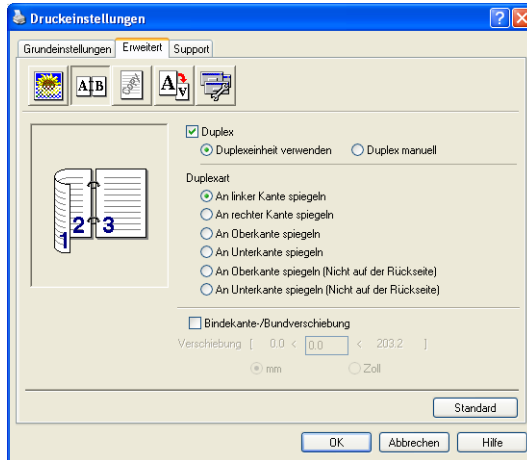
- Wenn Sie die Option **Auto** (empfohlen) wählen, druckt das MFC automatisch mit den besten Einstellungen.
- Wenn Sie die Option **Manuell** wählen und auf **Einstellen** klicken, können Sie Helligkeit, Kontrast und Grafikqualität selbst einstellen

Windows® 2000/XP/NT® WS 4.0

- Aktivieren Sie **Drucker-Graustufen verwenden**, um mit Graustufen zu drucken.
- Wenn Sie die Option **System-Graustufen verwenden** aktivieren, können Sie Graustufen des Systems verwenden. Um diese Einstellungen zu verändern, klicken Sie auf **Einstellen**.
- Falls die Graustufen nicht richtig gedruckt werden, aktivieren Sie **Graudruck verbessern**.

Duplexdruck (Beidseitiger Druck)

Klicken Sie auf das Duplexsymbol, um Einstellungen vorzunehmen.



Duplexeinheit verwenden (nur MFC-8840D)

Aktivieren Sie **Duplex** und wählen Sie dann **Duplexeinheit verwenden**. Das MFC druckt nun automatisch auf beide Papierseiten.

Duplex manuell

Aktivieren Sie **Duplex** und wählen Sie dann **Duplex manuell**. Mit dieser Einstellung druckt das MFC zuerst die Seiten mit gerader Seitennummer (2, 4, 6 ...). Dann wird der Ausdruck unterbrochen und es erscheint die Anweisung, das bedruckte Papier erneut in die Papierzufuhr einzulegen. Legen Sie das Papier entsprechend ein und klicken Sie dann auf **OK**, um die Seiten mit ungeraden Seitennummern (1, 3, 5 ...) zu drucken.

Duplexart

Es gibt für jede Druckausrichtung (Hochformat und Querformat) sechs verschiedene Möglichkeiten, wie zwei Seiten eines Dokumentes auf die Vor- und Rückseite des Papiers gedruckt werden können.

An linker Kante spiegeln



An rechter Kante spiegeln



An Oberkante spiegeln



An Unterkante spiegeln



An Oberkante spiegeln (Nicht auf der Rückseite)



An Unterkante spiegeln (Nicht auf der Rückseite)



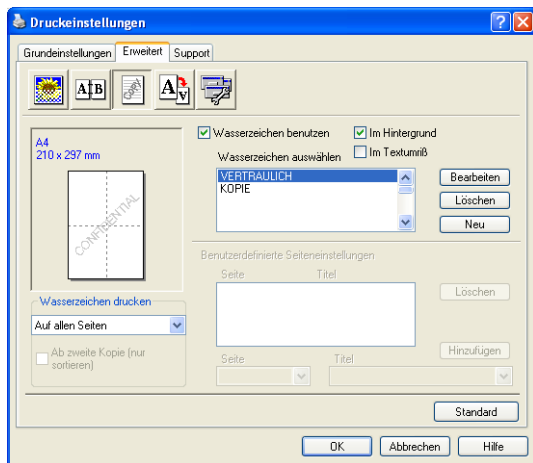
Bindekante-/Bundverschiebung

Wenn Sie diese Option aktivieren, können Sie die Verschiebung der Bindekante an der Innenseite in Zoll oder Millimeter angeben (0 – 203,2 mm).

Wasserzeichen

Mit dieser Funktion können Sie ein Bild, ein Logo oder einen Text als Wasserzeichen in Ihr Dokument einfügen. Dazu können Sie eines der vorgegebenen Wasserzeichen benutzen, eine Bitmap-Datei verwenden oder selbst einen Text eingeben.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Wasserzeichen benutzen** und nehmen Sie dann Ihre Einstellungen vor.



Wasserzeichen auswählen

Wählen Sie das gewünschte Wasserzeichen.

Im Hintergrund

Wenn diese Option aktiviert ist, erscheint das Wasserzeichen im Hintergrund des Dokumentes. Wenn diese Option deaktiviert ist, erscheint das Wasserzeichen im Vordergrund, d. h. über dem Text des Dokumentes.

Im Textumriss

(nur Windows® 2000 Professional/XP/NT® WS 4.0)

Wählen Sie diese Option, um nur den Umriss des eingegebenen Wasserzeichens zu drucken.

Wasserzeichen drucken

Sie können hier festlegen, auf welchen Seiten das Wasserzeichen ausgedruckt werden soll:

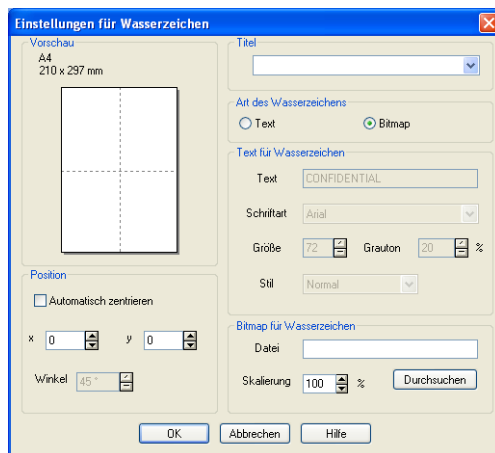
- **Auf allen Seiten**
- **Nur auf der ersten Seite**
- **Ab der zweiten Seite**
- **Benutzerdefiniert**

Wasserzeichen auswählen, bearbeiten oder hinzufügen

Aus der Liste können Sie auswählen, welches Wasserzeichen gedruckt wird.

Sie können die Größe und die Position des ausgewählten Wasserzeichens auf der Seite festlegen, indem Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten** klicken.

Um ein neues Wasserzeichen hinzuzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu**.



■ Titel

Sie können einen der vorgegebenen Titel (VERTRAULICH, KOPIE oder ENTWURF) auswählen oder einen beliebigen Titel in das Textfeld als Namen für das Wasserzeichen eingeben.

■ Art des Wasserzeichens

Wählen Sie **Text**, wenn **Text** als Wasserzeichen, oder **Bitmap**, wenn eine Bitmap-Grafik als Wasserzeichen verwendet werden soll.

■ Text für Wasserzeichen

Geben Sie in das Feld **Text** den Text ein, der als Wasserzeichen gedruckt werden soll, und wählen Sie **Schriftart**, **Größe**, **Grauton** (Schwärze) und **Stil**.

■ Bitmap für Wasserzeichen

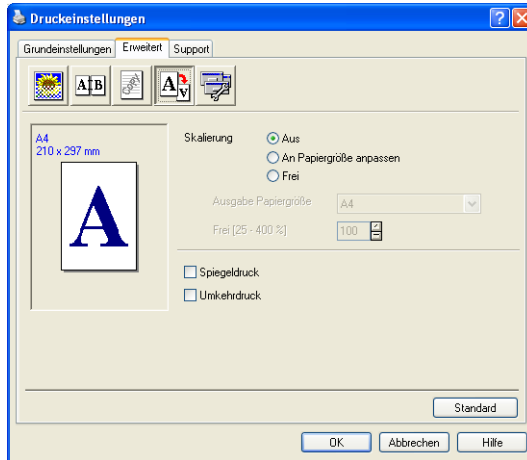
Geben Sie den Dateinamen und den Ordner, in dem die gewünschte Bitmap gespeichert ist, in das Feld **Datei** ein oder klicken Sie auf **Durchsuchen**, um den Ordner und die Datei zu wählen. Falls gewünscht, können Sie im Feld **Skalierung** eine Vergrößerungs- bzw. Verkleinerungsstufe für die Grafik wählen bzw. eingeben.

■ Position

Hier können Sie die Position auf der Seite festlegen, an der das Wasserzeichen gedruckt werden soll.

Seiteneinstellung

Mit dieser Funktion können Sie das Dokument beim Ausdruck vergrößern oder verkleinern.

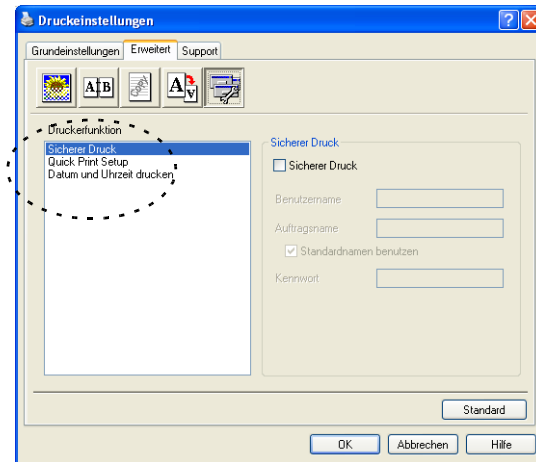


Skalierung

- Wählen Sie die Option **Aus**, wenn Sie das Dokument in seiner Originalgröße ausdrucken möchten.
- Wählen Sie **An Papiergröße anpassen**, falls ihr Dokument eine ungewöhnliche Größe hat und die Dokumentengröße beim Ausdruck an das verwendete Papier angepasst werden soll.
- Wählen Sie **Frei**, falls Sie den Ausdruck um einen bestimmten Wert verkleinern oder vergrößern möchten.
- Aktivieren Sie **Spiegeldruck** oder **Umkehrdruck**, um spiegelverkehrt oder um 180° gedreht zu drucken.

Geräteoptionen

Hier können Sie folgende Druckerfunktionen wählen:



Sicherer Druck

Sie können Dokumente beim Senden zum MFC mit einem Kennwort schützen. Solche Dokumente werden im MFC gespeichert und können vom Funktionstastenfeld des MFC aus nur dann ausgedruckt werden, wenn dort das richtige Kennwort eingegeben wird.

Um ein Dokument sicher zu drucken:

1. Wählen Sie **Sicherer Druck** in der Liste **Druckerfunktion** aus und aktivieren Sie dann **Sicherer Druck**.
2. Geben Sie nun ein Kennwort, einen Benutzernamen und einen Auftragsnamen ein und klicken Sie dann auf **OK**.
3. Das gesicherte Dokument kann nur über das Funktionstastenfeld des MFC nach Eingabe des Kennwortes ausgedruckt werden (siehe *Gesicherte Daten drucken* auf Seite 141).

Um ein gesichertes Dokument zu löschen:

1. Das gesicherte Dokument kann über das Funktionstastenfeld des MFC gelöscht werden (siehe *Gesicherte Daten drucken* auf Seite 141).



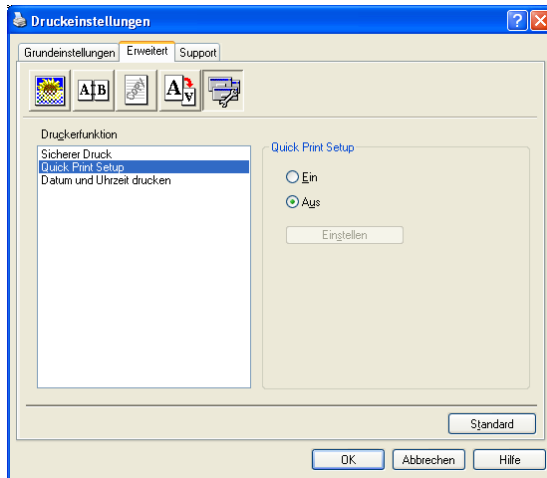
Im MFC können bis zu 8 MB gesicherte Daten gespeichert werden.

Quick Print Setup

Das **Quick Print Setup** ermöglicht es, Treibereinstellungen einfach und schnell vorzunehmen. Um die Einstellungen anzusehen, klicken Sie einfach auf das Symbol  in der Taskleiste. Diese Funktion kann in den **Geräteoptionen** ein- oder ausgeschaltet werden.

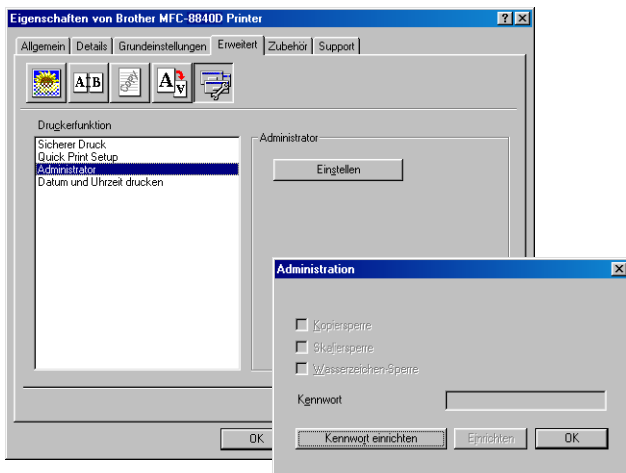


Werkseitig ist diese Funktion ausgeschaltet.



Administrator (nur für Windows® 98/98SE/Me)

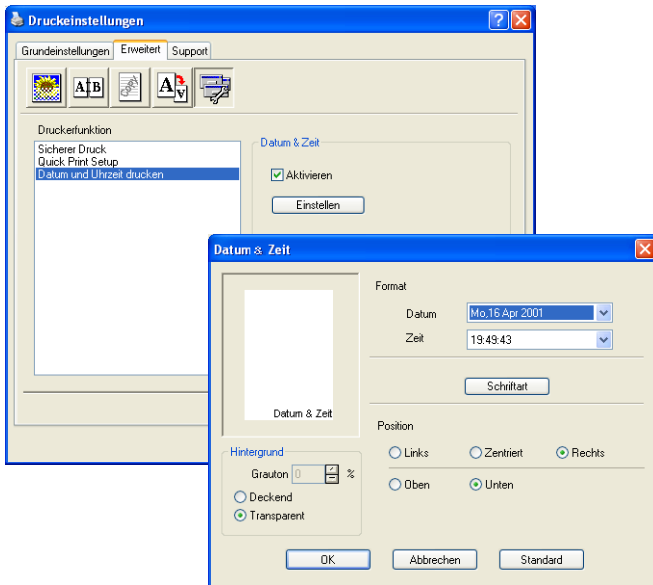
Mit den Administratoreinstellungen können Sie die Einstellungen für Kopien, Skalierung und Wasserzeichen sperren, damit nur nach Eingabe des richtigen Kennwortes Mehrfachkopien sowie Verkleinerungen/Vergrößerungen angefertigt oder Wasserzeichen-Einstellungen geändert werden können.



Bewahren Sie das eingegebene Kennwort an einem sicheren Platz auf, an dem Sie es jederzeit wieder finden. Wenn Sie das Kennwort nicht mehr wissen, können die genannten Einstellungen nicht mehr verwendet werden.

Datum und Uhrzeit drucken

Wenn Sie diese Funktion aktivieren, wird das Systemdatum und die Systemuhrzeit des Computers automatisch auf Ihre Dokumente gedruckt.



Klicken Sie auf **Einstellen**, um das **Format** für **Datum** und **Zeit**, **Schriftart** und **Position** der zu druckenden Zeitangaben zu wählen. Sie können wählen, ob der **Hintergrund** der Zeitangaben **Deckend** (als rechteckiges Feld) oder **Transparent** gedruckt werden soll. Wenn **Deckend** gewählt ist, kann die **Farbe** des Hintergrundes gewählt werden.



Das im Listenfeld angezeigte Datum und die Zeit dienen nur als Beispiel für das Format, in dem die Zeitangaben gedruckt werden. Auf die Dokumente wird jeweils die beim Ausdruck aktuelle Systemzeit gedruckt.

Registerkarte „Zubehör“

In der Registerkarte **Zubehör** kann eingestellt werden, welches Papierformat in die einzelnen Papierquellen eingelegt ist. Außerdem kann hier in das MFC eingebautes Sonderzubehör zum Druckertreiber hinzugefügt werden.

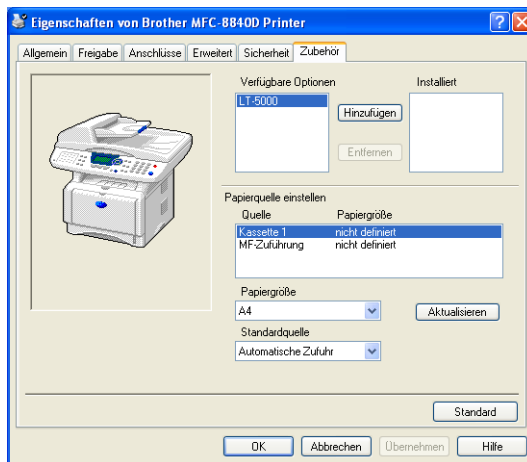
Diese Registerkarte finden Sie in den Druckereigenschaften (z. B. **Start, Einstellungen, Drucker, Eigenschaften** bzw. **Start, Drucker** und **Faxgeräte, Eigenschaften**.)

Papierquelle einstellen

Sie können die Papiergröße für jede Papierquelle einzeln einstellen. Wählen Sie dazu die Papierquelle in der Liste **Papierquelle einstellen** aus. Wählen Sie dann im Listenfeld **Papiergröße** die gewünschte Einstellung aus. Klicken Sie anschließend auf **Aktualisieren**. (Die Einstellung der Papiergröße für die einzelnen Papierquellen ist zur Verwendung der Funktion **Automatische Zufuhr** in der Registerkarte **Grundeinstellungen** notwendig, siehe *Papierquelle* auf Seite 153.)

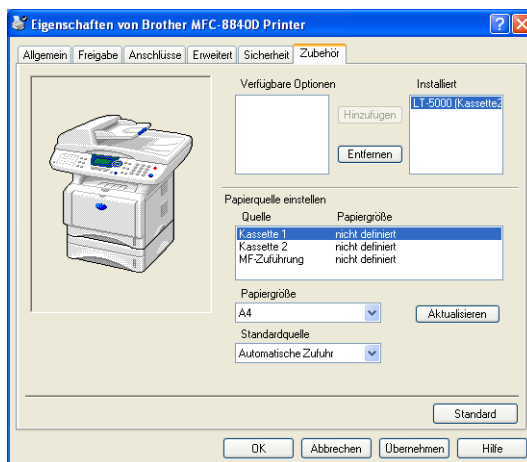
Standardquelle

Hier können Sie wählen, aus welcher Papierquelle das Papier einge-
zogen wird, wenn das Dokumentenformat nicht den eingestellten
Papiergrößen entspricht.



Verfügbare Optionen

Um die optionale zweite Papierkassette zu benutzen, muss eine entsprechende Option in den Druckertreiber eingefügt werden. Wählen Sie die Modellbezeichnung (LT-5000) in der Liste **Verfügbare Optionen** aus und klicken Sie auf **Hinzufügen**. Die optionale Kassette wird dann in der Liste **Installiert** sowie unter **Papierquelle einstellen** angezeigt. Die Geräteabbildung im Druckertreiber zeigt nun auch die zweite Papierkassette.



Registerkarte „Support“

Auf dieser Registerkarte finden Sie Informationen über die Druckertreiberversion. Zusätzlich können Sie über diese Registerkarte die Verbindung zum Brother Solutions Center und zu den Brother Webseiten für das Druckertreiber-Update herstellen.

Klicken Sie auf die Registerkarte **Support**. Das folgende Dialogfeld erscheint:



Brother Solutions Center

Das **Brother Solutions Center** ist eine Webseite, die Ihnen verschiedene Informationen über Ihr Brother Produkt einschließlich FAQ's (häufig gestellte Fragen), Benutzerhandbücher, Treiber-Updates und Tipps zur Verwendung des Gerätes liefert.

Web Update

Web Update sucht auf der Brother Website nach neuen Druckertreiberversionen und lädt diese automatisch, um den Druckertreiber auf Ihrem System zu aktualisieren.

Einstellung prüfen

Klicken Sie hier, um eine Liste mit den aktuellen Druckereinstellungen anzeigen zu lassen.

4

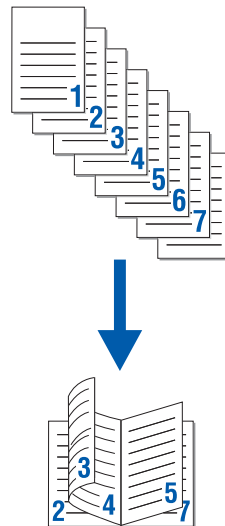
Brother Broschürendruck

(nur mit MFC-8840D unter Windows® 2000/XP)

Automatischer Broschürendruck mit dem Windows®-Treiber

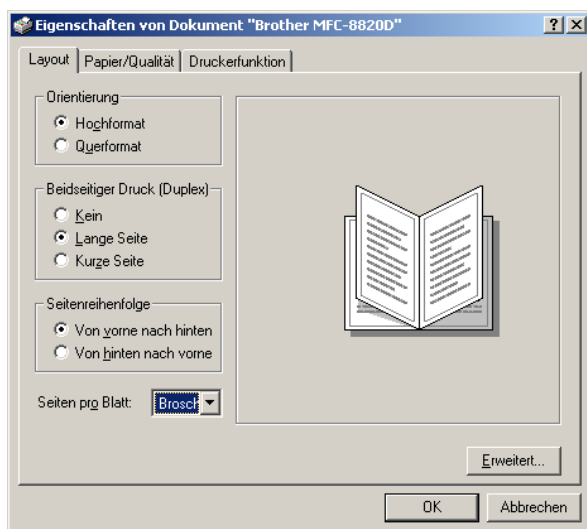
Mit dieser Funktion kann per Mausklick aus einem mehrseitigen A4-Dokument automatisch eine Broschüre im A5-Format erstellt werden.

So können Sie mehrseitige Preislisten, kleine Programmhefte, Vereinszeitungen, Informationsbroschüren usw. einfach und schnell selbst anfertigen.



Brother Broschürendruck verwenden

1. Wählen Sie dazu im **Datei**-Menü des Anwendungsprogramms **Drucken**. Es erscheint das Dialogfeld **Drucken**.
2. Wählen Sie **Brother MFC-8440 USB** bzw. **Brother MFC-8440** oder **Brother MFC-8840D USB** bzw. **MFC-8840D** in der Liste als Drucker aus und klicken Sie dann auf **Eigenschaften**.
3. Wählen Sie in der Registerkarte **Layout** im Listenfeld **Seiten pro Blatt** die Einstellung **Broschüre** und klicken Sie auf **OK**.



Das MFC skaliert, formatiert und druckt dann die Seiten vollautomatisch in der richtigen Reihenfolge auf der Vor- und Rückseite des Papiers aus.



Der hier gezeigte Bildschirm wurde unter Windows® 2000 erstellt. Der Windows® XP-Bildschirm kann davon abweichen.

Eigenschaften des BR-Script3-Treibers

Dieser Treiber für Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP und Windows NT® 4.0 verwendet BR-Script3 (eine Emulation der PostScript® 3 Seitenbeschreibungssprache).

Der BR-Script-Treiber für Windows® 2000 Professional/XP enthält auch die Brother Broschürendruck-Funktion, mit der Sie schnell und einfach Broschüren erstellen können (siehe *Brother Broschürendruck verwenden* auf Seite 169).

Installieren des BR-Script3-Treibers

Falls Sie bereits den Windows®- bzw. Brother-Druckertreiber wie in der Installationsanleitung beschrieben installiert haben, legen Sie nun die CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk des PCs ein.

Klicken Sie im Hauptmenü der MFL-Pro Suite auf **Software installieren**. Wählen Sie **MFL-Pro Suite** und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Wenn der Bildschirm zur Auswahl der Komponenten erscheint, aktivieren Sie **BRScript-Druckertreiber** und folgen Sie dann den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Falls Sie den Druckertreiber und die Software zuvor noch nicht installiert haben, legen Sie die CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk des PCs ein und klicken dann im Hauptmenü der MFL-Pro Suite auf **Software installieren**.

Wählen Sie **MFL-Pro Suite** und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm. Wenn der Bildschirm **Setup-Typ** erscheint, wählen Sie **Benutzerdefiniert** und klicken Sie auf **Weiter**. Aktivieren Sie nun **BRScript-Treiber** und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Die jeweils aktuellsten Treiber finden Sie auf der Brother Website

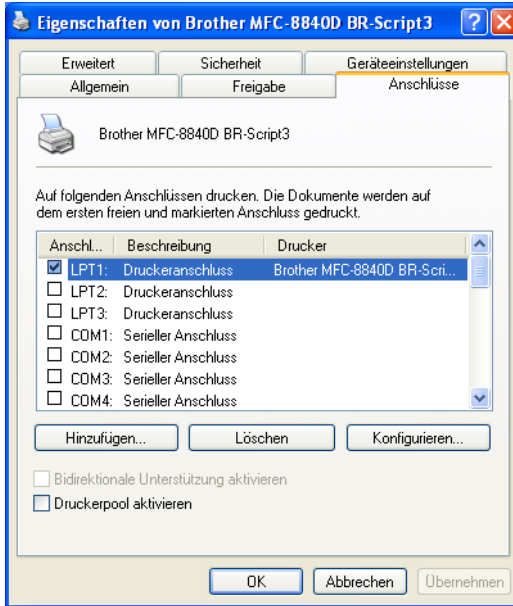
www.brother.de



Die in diesem Kapitel abgedruckten Bildschirme sind von Windows® XP. Je nach Betriebssystem können die von Ihrem Computer gezeigten Dialogfelder davon abweichen.

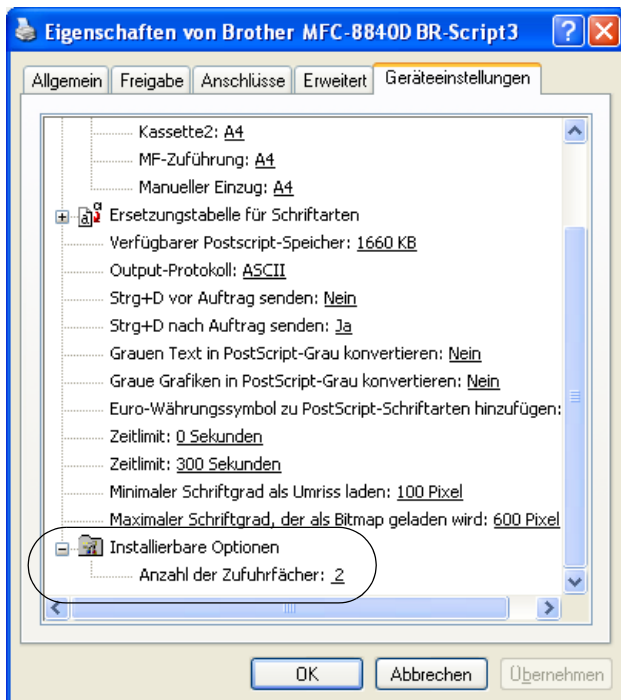
Registerkarte „Anschlüsse“

Wählen Sie den Anschluss, an den das MFC angeschlossen ist oder den Pfad zum Netzwerk-Drucker, den Sie verwenden möchten.



Registerkarte „Geräteeinstellungen“

Wählen Sie die installierten Optionen aus.

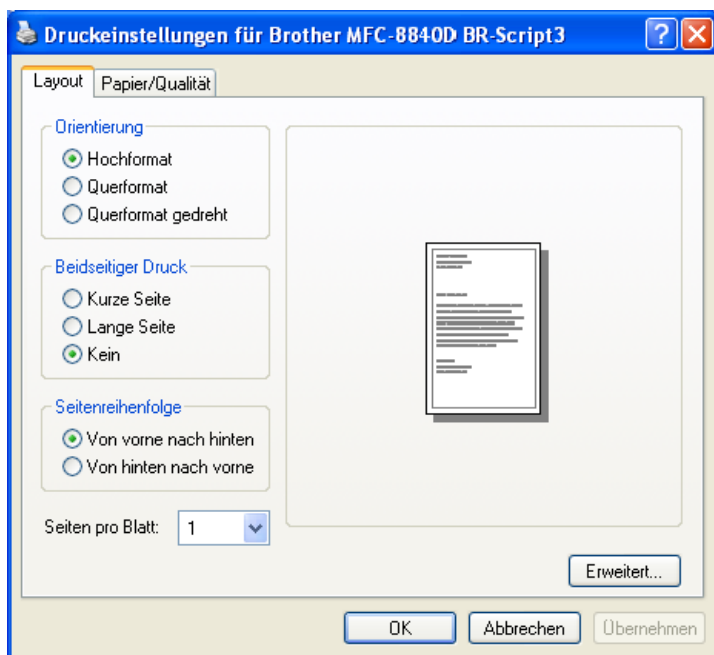


Registerkarte „Layout“



Wenn Sie Windows NT® 4.0, Windows® 2000 oder XP benutzen, können Sie die Registerkarte **Layout** aufrufen, indem Sie in der Registerkarte **Allgemein** des Dialogfeldes **Druckeinstellungen für Brother MFC-8840D** (bzw. **MFC-8440**) **BR-Script3** auf **Druckeinstellungen...** klicken.

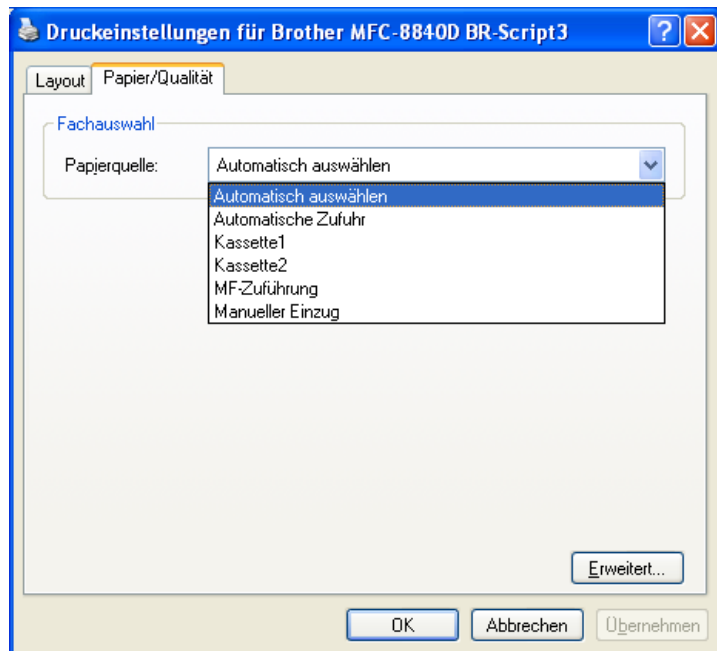
Sie können die Einstellungen für **Orientierung**, **Beidseitiger Druck** und **Seitenreihenfolge** und die **Anzahl der Seiten pro Blatt** ändern. Wenn Sie im Listenfeld Seiten pro Blatt **Broschüre** wählen, können Sie per Mausklick ein mehrseitiges A4-Dokument als A5-Broschüre ausdrucken lassen. Mehr Informationen dazu finden Sie in Kapitel *Brother Broschürendruck (nur mit MFC-8840D unter Windows® 2000/XP)* auf Seite 168.



Registerkarte „Papier/Qualität“

 Wenn Sie Windows NT® 4.0, Windows® 2000 oder XP benutzen, können Sie die Registerkarte **Papier/Qualität** aufrufen, indem Sie in der Registerkarte **Allgemein** des Dialogfeldes **Druckeinstellungen für Brother MFC-8840D** (bzw. **MFC-8440**) **BR-Script3** auf **Druckeinstellungen...** klicken.

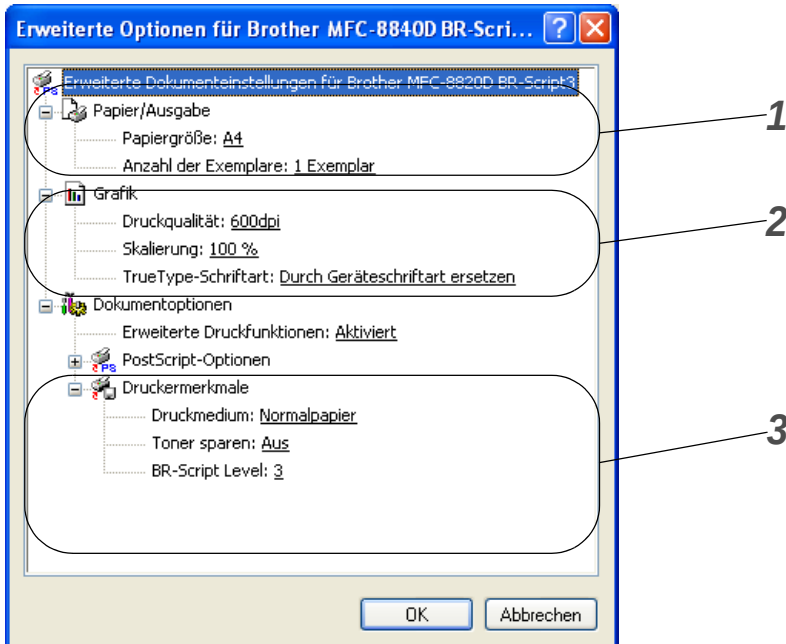
Wählen Sie die **Papierquelle**.



Erweiterte Optionen



Wenn Sie Windows NT® 4.0, Windows® 2000 oder XP benutzen, erreichen Sie die erweiterten Optionen, indem Sie auf **Erweitert...** in der Registerkarte **Layout** oder **Papier/Qualität** klicken.



1. Wählen Sie **Papiergröße** und **Anzahl der Exemplare**.
2. Stellen Sie **Druckqualität**, **Skalierung** und **TrueType-Schriftart** ein.
3. Sie können folgende Einstellungen ändern:
 - **Druckmedium**
 - **Toner sparen**
 - **BR-Script Level**

1. Scanner-Taste des MFC verwenden
2. Brother Control Center (Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/Windows NT® WS 4.0)
3. Brother SmartUI Control Center (Windows® XP)
4. Scannen unter Windows® (Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/Windows NT® Workstation 4.0)
5. Scannen unter Windows® (Windows® XP)
6. ScanSoft® PaperPort® und OmniPage® OCR

1 Scanner-Taste des MFC verwenden

Scanner-Taste (für USB- und parallelen Anschluss)

Sie können die **Scanner**-Taste  verwenden, um direkt vom Vorlagenglas oder aus dem Vorlageneinzug des MFC ein Dokument in Ihre Standard-Programme für E-Mail, Textverarbeitung oder Grafik einzuscannen oder um es direkt in einem Ordner Ihres Computers zu sichern.



 Um die **Scanner**-Taste zu verwenden, muss das MFC an einen PC angeschlossen sein, der unter Windows® läuft, und die entsprechenden Brother Treiber für Ihre Windows® Version müssen installiert worden sein (siehe Installationsanleitung). Vergewissern Sie sich auch, dass die Brother Control Center Software geladen ist.

Wie Sie einstellen können, welches Anwendungsprogramm nach Drücken der Taste  (**Scanner**), geöffnet wird, ist im Kapitel für das jeweilige Betriebssystem beschrieben:

- Wenn Sie mit Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional oder Windows NT® WS 4.0 arbeiten, lesen Sie *Standard-Anwendung wählen* auf Seite 186.
- Wenn Sie mit Windows® XP arbeiten, lesen Sie *Hardware-Abschnitt: Konfiguration der Scanner-Taste ändern* auf Seite 206.
- Wenn Ihr MFC sowohl mit einem USB- als auch mit einem parallelen Kabel an Ihren Computer angeschlossen ist, müssen Sie jeweils eine der beiden Schnittstellen auswählen.

Scannen und an E-Mail senden

Sie können ein farbiges oder schwarzweißes Dokument einscannen und direkt als Anhang in eine neue Nachricht einfügen lassen.

Zum Ändern der Voreinstellungen für die Taste  (**Scanner**) unter Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional oder Windows NT® WS 4.0 lesen Sie *Scannen und an E-Mail senden* auf Seite 192 und für Windows® XP lesen Sie *Hardware-Abschnitt: Konfiguration der Scanner-Taste ändern* auf Seite 206.

1. Legen Sie das Dokument mit der einzuscannenden Seite nach oben in den automatischen Vorlageneinzug oder mit der einzuscannenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas.

2. Drücken Sie  (**Scanner**).

3. Wählen Sie mit  oder  Scannen:E-Mail.

▲Scannen:E-Mail
Scannen:Bild
Scannen:Text
▼Scannen:Datei
▲, ▼ dann EING.

Drücken Sie **Eing.**

Das MFC scannt nun das Dokument ein, öffnet in Ihrem E-Mail-Programm das Fenster für eine neue Nachricht und fügt das eingescannte Dokument als Anhang ein. Sie brauchen dann nur noch die Adresse des Empfängers und gegebenenfalls den Betreff und einen Begleittext einzugeben.

Scannen und an Grafikanwendung senden

Sie können Farb- oder Schwarzweiß-Bilder direkt zur Ansicht und Bearbeitung in Ihr Grafikprogramm einscannen.

Zum Ändern der Voreinstellungen für die Taste  (**Scanner**) unter Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional oder Windows NT® WS 4.0 lesen Sie *Scannen und an Grafikanwendung senden (benutzerdefiniert)* auf Seite 196 und für Windows® XP lesen Sie *Hardware-Abschnitt: Konfiguration der Scanner-Taste ändern* auf Seite 206.

1. Legen Sie das Dokument mit der einzuscannenden Seite nach oben in den automatischen Vorlageneinzug oder mit der einzuscannenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas.

2. Drücken Sie  (**Scanner**).

3. Wählen Sie mit  oder  Scannen:Bild.

▲Scannen:E-Mail
Scannen:Bild
Scannen:Text
▼Scannen:Datei
▲,▼ dann EING.

Drücken Sie **Eing.**

Das Dokument wird nun vom MFC eingescannt und automatisch mit Ihrem Grafikprogramm geöffnet.

Scannen und an Textverarbeitung senden

Wenn es sich bei Ihrem Dokument um einen Text handelt, können Sie diesen einscannen und automatisch von ScanSoft® OmniPage® in eine Textdatei umwandeln und in Ihrem Textverarbeitungsprogramm zur weiteren Bearbeitung öffnen lassen.

Zum Ändern der Voreinstellungen für die Taste  (**Scanner**) unter Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional oder Windows NT® WS 4.0 lesen Sie *Scannen und an Textverarbeitung senden* auf Seite 194 und für Windows® XP lesen Sie *Hardware-Abschnitt: Konfiguration der Scanner-Taste ändern* auf Seite 206.

1. Legen Sie das Dokument mit der einzuscannenden Seite nach oben in den automatischen Vorlageneinzug oder mit der einzuscannenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas.

2. Drücken Sie  (**Scanner**).

3. Wählen Sie mit  oder  Scannen:Text.

▲Scannen:E-Mail
Scannen:Bild
Scannen:Text
▼Scannen:Datei
▲,▼ dann EING.

Drücken Sie **Eing.**

Das Dokument wird nun vom MFC eingescannt.

In Datei scannen

Sie können Farb- oder Schwarzweiß-Vorlagen einscannen und als Datei in einem bestimmten Ordner speichern. So können Sie einfach und bequem Papierdokumente scannen und archivieren. In welchem Ordner und in welchem Dateiformat die eingescannten Dateien gespeichert werden, wird im Konfigurationsbildschirm **In Datei scannen** des Brother Control Centers festgelegt. Zum Ändern dieser Einstellungen unter Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional oder Windows NT® WS 4.0 lesen Sie *In Datei scannen* auf Seite 190 und für Windows® XP lesen Sie *Hardware-Abschnitt: Konfiguration der Scanner-Taste ändern* auf Seite 206.

1. Legen Sie das Dokument mit der einzuscannenden Seite nach oben in den automatischen Vorlageneinzug oder mit der einzuscannenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas.

2. Drücken Sie  (**Scanner**).

3. Wählen Sie mit  oder 
Scannen:Datei.

▲Scannen:E-Mail
Scannen:Bild
Scannen:Text
▼Scannen:Datei
▲,▼ dann EING.

Drücken Sie **Eing.**

Das Dokument wird nun vom MFC eingescannt.

Brother MFL-Pro Control Center



- Unter Windows® 2000/Windows NT®4.0 WS sollten Sie als Administrator angemeldet sein.
- Zur Verwendung des Brother Control Centers unter Windows® XP lesen Sie bitte *Brother SmartUI Control Center* auf Seite 202.

Das Brother Control Center ist ein Hilfsprogramm, das automatisch gestartet und auf dem Computer-Bildschirm angezeigt wird, wenn ein Dokument in den Vorlageneinzug des MFC eingelegt wird. Dadurch haben Sie mit wenigen Mausklicks schnellen Zugang zu den am häufigsten verwendeten Scanner-Anwendungen. Das manuelle Aufrufen der einzelnen Programme ist nicht mehr notwendig.



Um Zeitungsausschnitte, Seiten aus Büchern usw. über das Vorlagenglas einzuscannen, verwenden Sie bitte die **Scanner-**Taste (siehe *Scanner-Taste (für USB- und parallelen Anschluss)* auf Seite 178) oder den mitgelieferten TWAIN-kompatiblen Scannertreiber (siehe *Scannen eines Dokumentes* auf Seite 236).

Das Brother Control Center stellt die folgenden Funktionen zur Verfügung:

- Scannen direkt in eine Datei, in eine E-Mail, in Ihre Grafikanwendung oder in Ihre Textverarbeitung
- Kopieren
- PC-Fax mit der Brother PC-FAX-Software



Brother Control Center automatisch starten

Das Brother Control Center ist so konfiguriert, dass es automatisch beim Starten von Windows® geladen wird.

Wenn das Brother Control Center-Programm geladen ist, erscheint

das Control-Center-Symbol  in der Taskleiste. Falls Sie nicht möchten, dass das Brother Control Center automatisch geladen wird, schalten Sie einfach die Autostart-Funktion wie folgt aus.

 Wenn das Control-Center-Symbol  nicht automatisch in der Taskleiste erscheint, müssen Sie die Software manuell starten.

Doppelklicken Sie auf das Symbol **Control Center**  auf dem Desktop oder wählen Sie im **Start-Menü Programme, Scan-Soft® PaperPort® 8.0** und klicken Sie dann auf **Brother SmartUI PopUp**.

Autostart-Funktion ein-/ausschalten

1. Klicken Sie auf das Control-Center-Symbol  und dann auf **Anzeigen**.
2. Wenn der Control-Center-Hauptbildschirm erscheint, klicken Sie auf die Schaltfläche **Konfiguration** . Es erscheint nun das Dialogfeld **PopUp-Einstellung**:



3. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **AutoLoad-PopUp**, um die Autostart-Funktion auszuschalten.

Funktionen des Brother Control Center

Autokonfiguration

Während der Installation sucht das Brother Control Center in Ihrem System nach Standardprogrammen für E-Mail, Textverarbeitung und Grafikansicht/-bearbeitung.

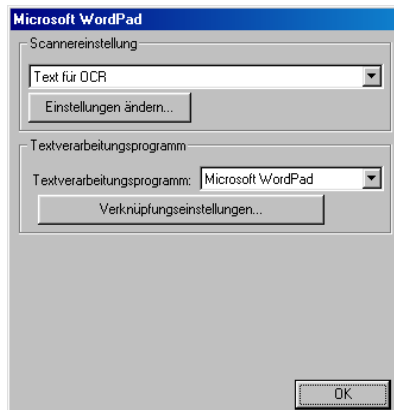
Wenn Sie z. B. Outlook als Standard-E-Mail-Programm verwenden, erstellt das Control Center automatisch eine entsprechende Verknüpfung und Schaltfläche zum Einscannen eines Dokumentes in Outlook.

Standard-Anwendung wählen

Sie können die Standard-Anwendung auch ändern, indem Sie mit der rechten Maustaste auf die entsprechende Control Center-Schaltfläche klicken, **Konfiguration** wählen und ein anderes Programm als Standardprogramm einstellen.

So können Sie z. B. anstelle von MS Word Pad  MS

Word  als Standard-Textverarbeitung verwenden und die Schaltfläche entsprechend ändern, indem Sie im Listenfeld *Textverarbeitungsprogramm* das gewünschte Programm wählen und auf **OK** klicken.



Scanner-Funktionen (Übersicht)

In Datei scannen — Mit dieser Funktion können Sie ein Dokument als Datei einscannen. Sie können den Dateityp und den Ordner, in dem die Datei gespeichert werden soll, wählen.

Scannen und an E-Mail senden — Mit dieser Funktion können Sie ein Dokument als Datei einscannen und automatisch als Anhang in eine neue Nachricht Ihres E-Mail-Programms einfügen. Sie können den Dateityp und die Auflösung für die Anlage wählen.

Scannen und an Textverarbeitung senden — Mit dieser Funktion wird ein Dokument eingescannt, automatisch vom OCR-Programm ScanSoft® OmniPage® in eine Textdatei umgewandelt und dann im Textverarbeitungsprogramm geöffnet. Sie können wählen, in welchem Textverarbeitungsprogramm die Textdatei automatisch geöffnet werden soll, z. B. in Word Pad, MS Word etc.

Scannen und an Grafikprogramm senden — scannt eine Seite ein und öffnet die Datei direkt in Ihrem Grafikprogramm. Sie können das gewünschte Grafikprogramm wählen, z. B. MS Paint.

Kopie

Kopie - ermöglicht durch die Verwendung des Computers und eines Windows®-Treibers, spezielle Kopierfunktionen zu nutzen. So können Sie eine Seite mit dem MFC einscannen und Kopien mit jeder beliebigen Funktion des Brother MFC-Druckertreibers ausdrucken
— oder —

Sie können die Kopie direkt mit jedem auf Ihrem Computer installierten Windows®-Standarddruckertreiber ausdrucken.

PC-Fax

Fax senden - mit dieser Schaltfläche können Sie ein Bild oder ein Dokument einscannen und automatisch mit der Brother PC-FAX-Anwendung vom Computer aus als Fax versenden.

Scanner-Einstellungen

Im Dialogfeld **PopUp-Einstellung** können Sie verschiedene Scannereinstellungen vornehmen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Konfiguration** () rechts oben im Brother Control Center-Bildschirm

— oder —

klicken Sie auf **Einstellungen ändern...** in einem der Konfigurationsbildschirme.

Es erscheint nun das Dialogfeld **PopUp-Einstellung**:



PopUp-Einstellung

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **AutoLoad-PopUp**, wenn das Brother Control Center jeweils beim Starten von Windows® geladen werden soll. Dann erscheint der Brother Control Center-Bildschirm, sobald Sie ein Dokument in den automatischen Vorlageneinzug des MFC legen.

Globale Scannereinstellungen

Die PopUp-Anwendung speichert acht unterschiedliche Scanner-Modi. Jedesmal, wenn Sie ein Dokument scannen, können Sie den passenden Modus wählen:

Faxen, ablegen und kopieren

Text für OCR

Fotos

Fotos (hohe Qualität)

Fotos (Schnellscan)

Benutzerdefiniert

Entwurfskopie

Feine Kopie

Für jeden Modus sind werkseitig besondere Standardeinstellungen der folgenden Funktionen gesetzt. Sie können diese beibehalten oder jederzeit abändern:

Auflösung: Wählen Sie im Listenfeld die Auflösung, die Sie meistens verwenden.

Farbmodus: Wählen Sie im Listenfeld den Modus, den Sie meistens verwenden.

Scangröße: Wählen Sie im Listenfeld das Format, das Sie meistens verwenden.

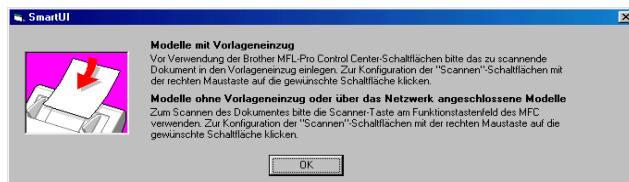
Helligkeit: Verschieben Sie den Regler je nach gewünschter Helligkeit (0 % bis 100 %).

Kontrast: Verschieben Sie den Regler je nach gewünschtem Kontrast (0 % bis 100 %).

Klicken Sie auf **OK**, um die Einstellungen zu speichern. Um die werkseitigen Einstellungen wieder herzustellen, klicken Sie auf **Standardwerte wiederherstellen**.

Brother Control Center-Meldung

Wenn diese Meldung auf Ihrem Bildschirm erscheint, haben Sie mit der linken Maustaste auf eine Control-Center-Schaltfläche geklickt, obwohl kein Dokument im automatischen Vorlageneinzug liegt.



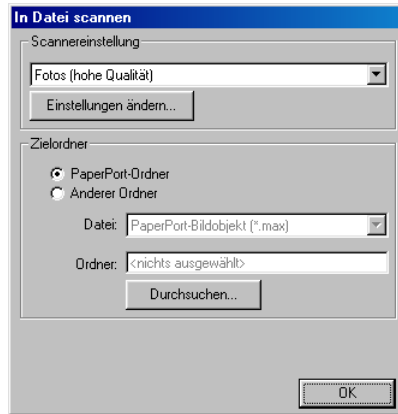
Legen Sie die Vorlage in den automatischen Vorlageneinzug Ihres MFC und klicken Sie auf **OK**, um zum Control Center-Bildschirm zu gelangen.



Um ein Dokument vom Vorlagenglas einzuscannen, drücken

Sie die Taste  (**Scanner**) am Funktionstastenfeld des MFC.

In Datei scannen



Konfigurationsbildschirm für „In Datei scannen“ aufrufen

1. Legen Sie das Dokument mit der zu scannenden Seite nach oben in den automatischen Vorlageneinzug. Auf dem Bildschirm erscheint das Brother Control-Center-Fenster.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Schaltfläche **In Datei scannen** und dann auf *Konfiguration...*, um den Konfigurationsbildschirm des Control Centers aufzurufen.
3. Wählen Sie die gewünschten Einstellungen wie im Folgenden beschrieben und klicken Sie dann auf **OK**.

Scannereinstellungen

Wählen Sie im Listenfeld den für das eingelegte Dokument passenden Scanner-Modus: **Faxen, ablegen und kopieren, Text für OCR, Fotos, Fotos (hohe Qualität), Fotos (Schnellscan), Benutzerdefiniert, Entwurfskopie** oder **Feine Kopie**.

Für jeden Modus sind besondere Standardeinstellungen (Auflösung, Kontrast usw.) gesetzt. Um Einstellungen für den jeweiligen Modus zu ändern, klicken Sie auf **Einstellungen ändern...** (siehe *Globale Scannereinstellungen* auf Seite 188).

Zielordner

PaperPort®-Ordner: Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn das eingescannte Dokument im PaperPort®-Ordner gespeichert werden soll.

Anderer Ordner: Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn das eingescannte Dokument in einem anderen Dateiformat und/oder in einem anderen Verzeichnis/Ordner gespeichert werden soll.

Datei: Wenn Sie **Anderer Ordner** aktiviert haben, wählen Sie hier den Dateityp im Listenfeld aus:

PaperPort®-Bildobjekt (.max)*

Selbstanzeigende PaperPort®-Dateien (.exe)*

Browsertaugliche PaperPort®-Dateien (.html)*

PaperPort® 5.0-Bildobjekt (.max)*

PaperPort® 4.0-Bildobjekt (.max)*

PaperPort® 3.0-Bildobjekt (.max)*

Windows Bitmap (.bmp)*

PC Paintbrush (.pcx)*

Mehrseitiges PCX (.dcx)*

JPEG (.jpg)*

TIFF - nicht komprimiert (.tif)*

TIFF - Gruppe 4 (.tif)*

TIFF - Klasse F (.tif)*

Mehrseitiges TIFF- nicht komprimiert (.tif)*

Mehrseitiges TIFF Gruppe 4 (.tif)*

Mehrseitiges TIFF Klasse F (.tif)*

Portable Network Graphics (.png)*

FlashPix (.fpx)*

Um nach einem Ordner oder Verzeichnis zu suchen, in dem die Dateien gespeichert werden sollen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Durchsuchen...** und wählen dann den gewünschten Speicherort. Klicken Sie dann auf **OK**, um die Einstellungen zu speichern.

Scannen und an E-Mail senden



Konfigurationsbildschirm für „Scannen und an E-Mail senden“ aufrufen

1. Legen Sie das Dokument mit der zu scannenden Seite nach oben in den automatischen Vorlageneinzug. Auf dem Bildschirm erscheint das Brother Control Center-Fenster.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Schaltfläche für die E-Mail-Anwendung und klicken Sie dann auf *Konfiguration...*, um den Konfigurationsbildschirm des Control Centers aufzurufen.
3. Wählen Sie die gewünschten Einstellungen wie im Folgenden beschrieben und klicken Sie dann auf **OK**.

Scannereinstellungen

Wählen Sie im Listenfeld den für das eingelegte Dokument passenden Scanner-Modus: **Faxen, ablegen und kopieren, Text für OCR, Fotos, Fotos (hohe Qualität), Fotos (Schnellscan), Benutzerdefiniert, Entwurfskopie** oder **Feine Kopie**.

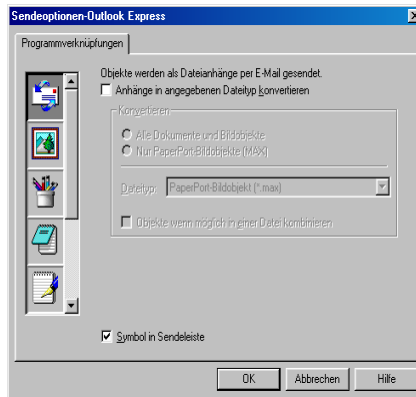
Für jeden Modus sind besondere Standardeinstellungen (Auflösung, Kontrast usw.) gesetzt. Um Einstellungen für den jeweiligen Modus zu ändern, klicken Sie auf **Einstellungen ändern...** (siehe *Globale Scannereinstellungen* auf Seite 188).

E-Mail-Anwendung

E-Mail-Anwendung: Wählen Sie im Listenfeld Ihr E-Mail-Programm.

E-Mail-Einstellungen: Klicken Sie auf die Schaltfläche **E-Mail-Einstellungen...**, um die Verknüpfungseinstellungen zu ändern.

Das folgende Dialogfeld erscheint:



Sendeoptionen

Anhänge in angegebenen Dateityp konvertieren: Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn Sie den Dateityp für die angehängten Dateien ändern möchten.

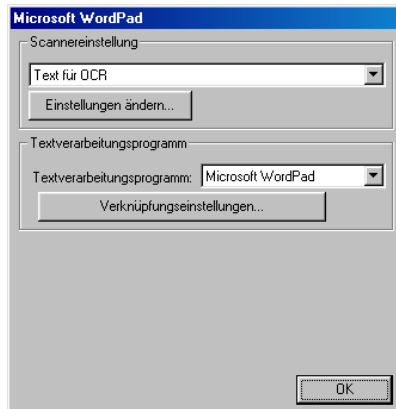
Alle Dokumente und Bildobjekte: Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn alle gescannten Bilder in denselben Dateityp konvertiert werden sollen.

Nur PaperPort®-Bildobjekte (MAX): Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn Sie nur PaperPort-Bildobjekte konvertieren möchten.

Dateityp: Wählen Sie hier das Format, in das die Objekte konvertiert werden sollen, zum Beispiel JPEG oder TIFF.

Objekte wenn möglich in einer Datei kombinieren: Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn Sie alle Anhänge in einer Datei zusammenfassen möchten. Wenn dieses Kontrollkästchen nicht aktiviert ist, wird jede eingescannte Seite als separate Datei gespeichert. Diese Option kann nur für Dateitypen verwendet werden, die mehrere Seiten unterstützen, z.B. mehrseitiges TIFF.

Scannen und an Textverarbeitung senden



Konfigurationsbildschirm für „Scannen und an Textverarbeitung senden“ aufrufen

1. Legen Sie das Dokument mit der zu scannenden Seite nach oben in den automatischen Vorlageneinzug. Auf dem Bildschirm erscheint das Brother Control Center-Fenster.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Schaltfläche für die Textverarbeitungsanwendung und klicken Sie dann auf *Konfiguration...*, um den Konfigurationsbildschirm des Control Centers aufzurufen.
3. Wählen Sie die gewünschten Einstellungen wie im Folgenden beschrieben und klicken Sie dann auf **OK**.

Scannereinstellungen

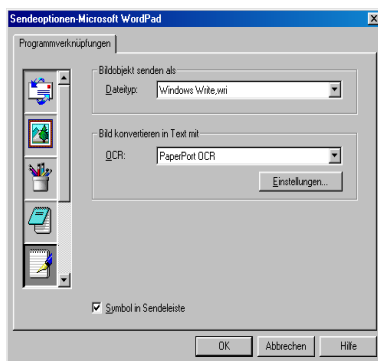
Wählen Sie im Listenfeld den für das eingelegte Dokument passenden Scanner-Modus: **Faxen, ablegen und kopieren, Text für OCR, Fotos, Fotos (hohe Qualität), Fotos (Schnellscan), Benutzerdefiniert, Entwurfskopie** oder **Feine Kopie**.

Für jeden Modus sind besondere Standardeinstellungen (Auflösung, Kontrast usw.) gesetzt. Um Einstellungen für den jeweiligen Modus zu ändern, klicken Sie auf **Einstellungen ändern...** (siehe *Globale Scannereinstellungen* auf Seite 188).

Textverarbeitungsprogramm

Textverarbeitungsprogramm: Wählen Sie im Listenfeld das gewünschte Textverarbeitungsprogramm aus.

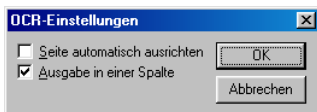
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Verknüpfungseinstellungen...**, um die gewünschten OCR- und Dateityp-Einstellungen für die Verknüpfung zu wählen:



Dateityp: Wählen Sie im Listenfeld den Dateityp, den Sie für Textdokumente verwenden möchten.

OCR: Wählen Sie hier das Programm, das Sie zum Konvertieren von Dokumenten in Texte verwenden möchten. Diese Option steht nur zur Verfügung, wenn ein anderes Programm als das mit PaperPort gelieferte auf Ihrem Computer installiert ist (PaperPort® 8.0 verwendet dasselbe OCR-Programm, das auch in ScanSoft® OmniPage® Pro Millennium enthalten ist).

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Einstellungen...**, um festzulegen, wie das OCR-Programm die eingescannten Seiten verarbeiten soll. Die folgenden Einstellungen können gewählt werden:

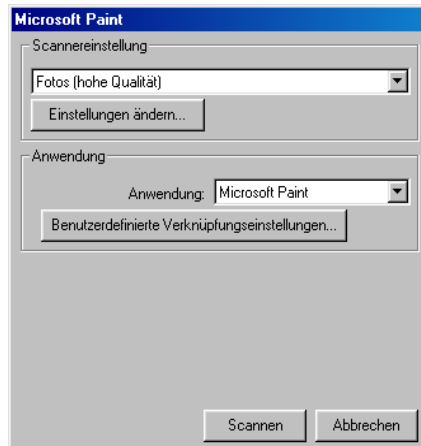


Wählen Sie die gewünschten Einstellungen und klicken Sie auf **OK**.

- **Seite automatisch ausrichten:** Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn die Seite automatisch so gedreht werden soll, dass der Text aufrecht steht (normal lesbar).

- **Ausgabe in einer Spalte:** Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn ein mehrspaltiger Text in einen Fließtext ohne Spalten umgewandelt werden soll. Um das mehrspaltige Format eines Dokumentes zu erhalten, deaktivieren Sie diese Funktion.

Scannen und an Grafikanwendung senden (benutzerdefiniert)



Konfigurationsbildschirm für „Scannen und an Grafikanwendung senden“ aufrufen

1. Legen Sie das Dokument mit der zu scannenden Seite nach oben in den automatischen Vorlageneinzug. Auf dem Bildschirm erscheint das Brother Control Center-Fenster.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Schaltfläche für die Grafikanwendung und klicken Sie dann auf *Konfiguration...*, um den Konfigurationsbildschirm des Control Centers aufzurufen.
3. Wählen Sie die gewünschten Einstellungen wie im Folgenden beschrieben und klicken Sie dann auf **OK**.

Scannereinstellungen

Wählen Sie im Listenfeld den für das eingelegte Dokument passenden Scanner-Modus: **Faxen, ablegen und kopieren, Text für OCR, Fotos, Fotos (hohe Qualität), Fotos (Schnellscan), Benutzerdefiniert, Entwurfskopie** oder **Feine Kopie**.

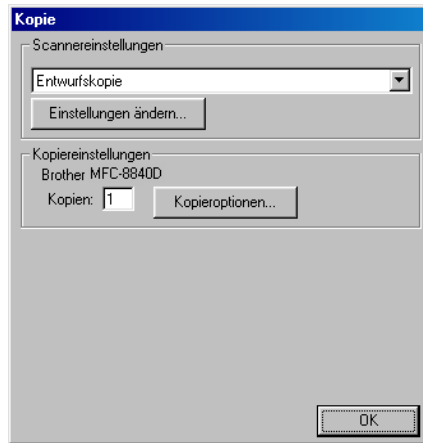
Für jeden Modus sind besondere Standardeinstellungen (Auflösung, Kontrast usw.) gesetzt. Um Einstellungen für den jeweiligen Modus zu ändern, klicken Sie auf **Einstellungen ändern...** (siehe *Globale Scannereinstellungen* auf Seite 188).

Anwendung

Anwendung: Wählen Sie im Listenfeld das gewünschte Grafikprogramm oder falls gewünscht eine andere Anwendung aus. Dies ist eine benutzerdefinierte Schaltfläche, die Sie nicht nur zum Scannen in Grafikanwendungen, sondern auch je nach Bedarf nutzen können.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Benutzerdefinierte Verknüpfungseinstellungen...**, um die Verknüpfungseinstellungen für das benutzerdefinierte Anwendungsprogramm zu ändern.

Kopieren



Konfigurationsbildschirm für „Kopie“ aufrufen

1. Legen Sie das Dokument mit der zu scannenden Seite nach oben in den automatischen Vorlageneinzug. Auf dem Bildschirm erscheint das Brother Control Center-Fenster.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Schaltfläche **Kopie** und klicken Sie dann auf *Konfiguration...*, um den Konfigurationsbildschirm des Control Centers aufzurufen.
3. Wählen Sie die gewünschten Einstellungen wie im Folgenden beschrieben und klicken Sie dann auf **OK**.

Scannereinstellungen

Wählen Sie im Listenfeld den für das eingelegte Dokument passenden Scanner-Modus, **Entwurfskopie** oder **Feine Kopie**.

Für jeden Modus sind besondere Standardeinstellungen (Auflösung, Kontrast usw.) gesetzt. Um Einstellungen für den jeweiligen Modus zu ändern, klicken Sie auf **Einstellungen ändern...** (siehe *Globale Scannereinstellungen* auf Seite 188).

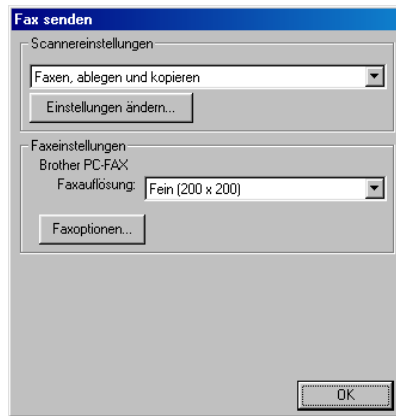
Kopiereinstellungen

Kopien: Geben Sie die Anzahl der Kopien ein, die Sie erstellen möchten.

Um die Kopiereinstellungen zu ändern, klicken Sie auf **Kopieroptionen...**

Klicken Sie auf **OK**, um die Einstellungen zu speichern.

Fax senden



Konfigurationsbildschirm für „Fax senden“ aufrufen

1. Legen Sie das Dokument mit der zu scannenden Seite nach oben in den automatischen Vorlageneinzug. Auf dem Bildschirm erscheint das Brother Control Center-Fenster.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Schaltfläche **Fax senden** und dann auf *Konfiguration...*, um den Konfigurationsbildschirm des Control Centers aufzurufen.
3. Wählen Sie die gewünschten Einstellungen wie im Folgenden beschrieben und klicken Sie dann auf **OK**.

Scannereinstellungen

Wählen Sie im Listenfeld den für das eingelegte Dokument passenden Scanner-Modus: **Faxen, ablegen und kopieren, Text für OCR, Fotos, Fotos (hohe Qualität), Fotos (Schnellscan), Benutzerdefiniert, Entwurfskopie** oder **Feine Kopie**.

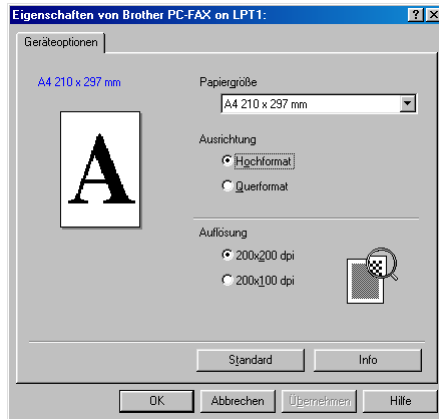
Für jeden Modus sind besondere Standardeinstellungen (Auflösung, Kontrast usw.) gesetzt. Sie können diese Einstellungen für den gewählten Scanner-Modus ändern, indem Sie auf **Einstellungen ändern...** (siehe *Globale Scannereinstellungen* auf Seite 188).

Brother PC-FAX-Einstellungen

Faxauflösung — *Fein (200 x 200)*

Um die Fax Einstellungen zu ändern, klicken Sie auf **Faxoptionen...**
Je nach Betriebssystem erscheint eines der folgenden Dialogfelder.

Windows® 98/98SE/Me und Windows NT® WS 4.0:



Windows® 2000 Professional:



Wählen Sie **Papiergröße**, **Ausrichtung** (Hochformat oder Querformat) und **Auflösung**.

Klicken Sie auf **OK**, um die Einstellungen zu speichern. Um die werkseitigen Einstellungen wieder herzustellen, klicken Sie auf **Standard**.

Brother SmartUI Control Center

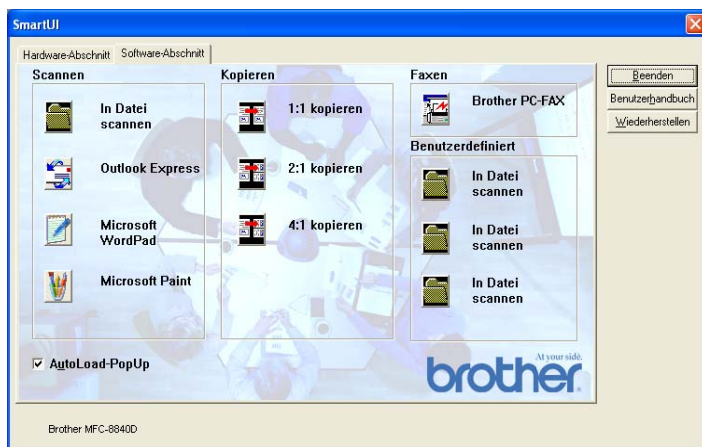
(Windows® XP)

Brother SmartUI Control Center

Mit dem Brother Control Center haben Sie mit wenigen Mausklicks schnellen Zugang zu den am häufigsten verwendeten Scanner-Anwendungen. Das manuelle Aufrufen der einzelnen Programme ist dadurch nicht mehr notwendig.

Das Brother Control Center stellt die folgenden Funktionen zur Verfügung:

- Direktes Einscannen eines Dokumentes in eine Datei (Scan to File), Einscannen als Anhang in eine E-Mail (Scan to E-Mail), Einscannen, Konvertieren und im Textverarbeitungsprogramm öffnen (Scan to OCR) oder Einscannen und in der Grafikanwendung öffnen (Scan to Image)
- Besondere Kopierfunktionen (wie 4 oder 2 auf 1)
- PC-FAX-Funktionen mit der Brother PC-FAX-Anwendung
- Benutzerdefinierte Schaltflächen zur Anpassung der Schaltflächen an Ihre besonderen Anforderungen



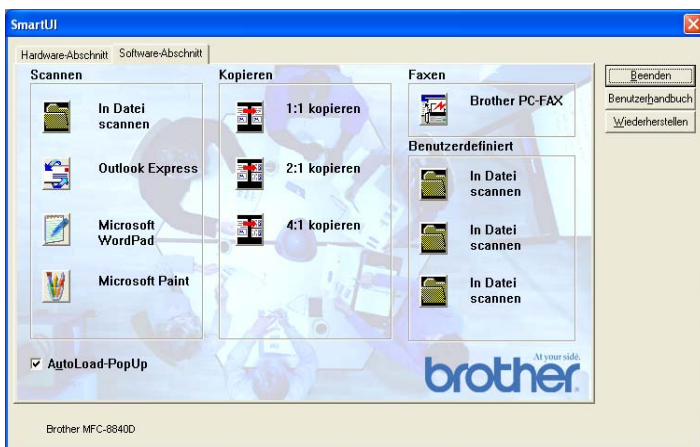
Klicken Sie in der Taskleiste mit der rechten Maustaste auf das SmartUI-Symbol  und klicken Sie dann auf **Anzeigen**, um das Brother SmartUI Control Center aufzurufen.

Brother Control Center automatisch starten

Das Brother Control Center ist werkseitig so konfiguriert, dass es automatisch beim Starten von Windows® geladen wird. Wenn das Brother Control Center-Programm geladen ist, erscheint das SmartUI-Symbol  in der Taskleiste. Falls Sie nicht möchten, dass das Brother Control Center automatisch geladen wird, schalten Sie einfach die Autostart-Funktion wie folgt aus.

Autostart-Funktion ein-/ausschalten

1. Klicken Sie auf das SmartUI-Symbol  in der Taskleiste und dann auf **Anzeigen**.
2. Der Hauptbildschirm des SmartUI Control Centers erscheint. Am unteren Bildschirmrand befindet sich das Kontrollkästchen **AutoLoad-PopUp** zur Aktivierung bzw. Deaktivierung der Autostart-Funktion.



3. Wenn Sie nicht möchten, dass die Anwendung bei jedem Windows-Start automatisch geladen wird, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **AutoLoad-PopUp**.

Funktionen des Brother Control Centers

Mit dem Brother SmartUI Control Center können Sie in der Registerkarte **Hardware-Abschnitt** die Hardware konfigurieren, das heißt

die Funktionsweise der Taste  (**Scanner**) Ihres MFC festlegen. So können Sie zum Beispiel einstellen, in welchem Ordner eine Datei gespeichert wird, die mit der Funktion `Scannen:Datei` der

Taste  (**Scanner**) eingelesen wurde.

In der Registerkarte **Software-Abschnitt** können Sie die Schaltflächen des Brother Control Centers verwenden, um vom Computer aus ein Dokument in eine Datei oder E-Mail, in ein Grafik- oder Textverarbeitungsprogramm einzuscannen.



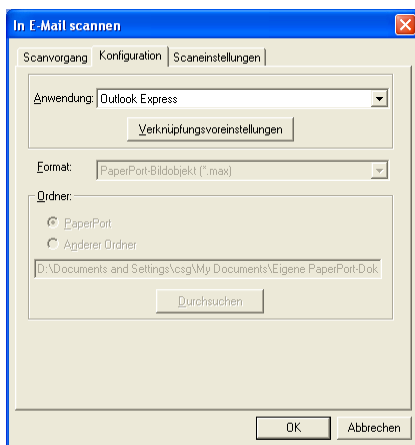
Wie Sie die Taste  (**Scanner**) verwenden können, ist in Kapitel *Scanner-Taste (für USB- und parallelen Anschluss)* auf Seite 178 erklärt.

Autokonfiguration

Während der Installation sucht das Brother Control Center in Ihrem System nach Standardprogrammen für E-Mail, Textverarbeitung und Grafikansicht/-bearbeitung.

Wenn Sie zum Beispiel Outlook als Standard-E-Mail-Anwendung verwenden, erstellt das Control Center automatisch eine entsprechende Verknüpfung und Schaltfläche zum Einscannen eines Dokumentes in Outlook.

Sie können die Standardanwendung auch ändern, indem Sie mit der rechten Maustaste auf die entsprechende Scanner-Schaltfläche des Brother Control Centers und dann auf **Konfiguration** klicken. Klicken Sie anschließend auf die Registerkarte **Konfiguration** und wählen Sie im Listenfeld ein anderes Programm als Standardprogramm aus. So können Sie zum Beispiel einstellen, dass mit der **Scanner**-Taste Ihres MFC das Programm Outlook anstelle von Outlook Express aufgerufen wird.

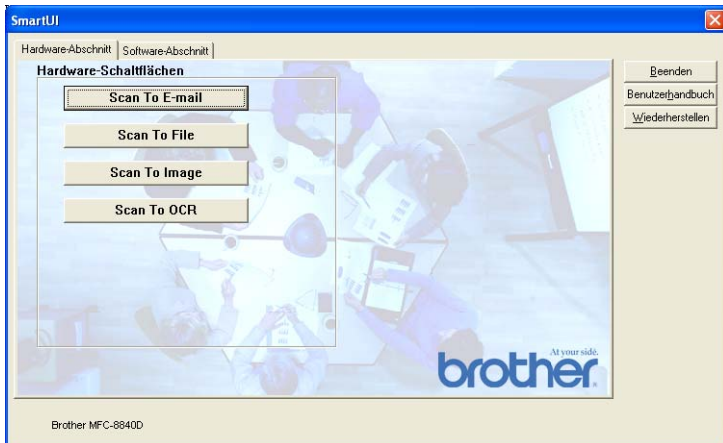


Hardware-Abschnitt: Konfiguration der Scanner-Taste ändern

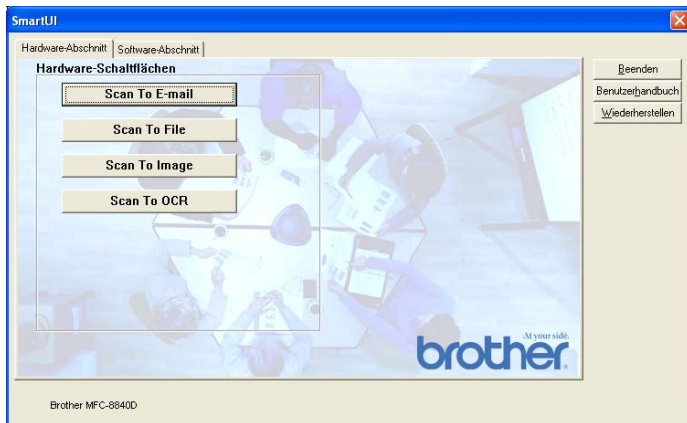
Wenn das SmartUI Control Center angezeigt wird, können Sie den **Hardware-Abschnitt** aufrufen, um die Taste  (**Scanner**) des MFC neu zu konfigurieren.

Klicken Sie dazu auf die Registerkarte **Hardware-Abschnitt** am oberen Rand des SmartUI Control Center Bildschirms.

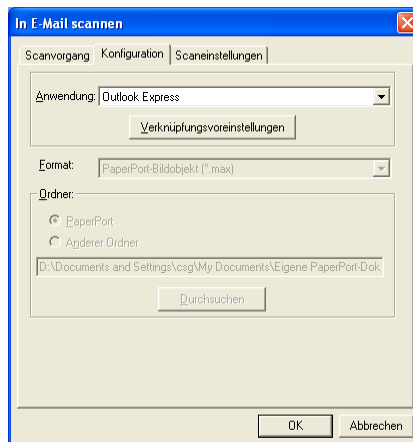
Wie Sie die **Scanner**-Taste verwenden können, ist im Kapitel *Scanner-Taste (für USB- und parallelen Anschluss)* auf Seite 178 erklärt.



Scan To E-mail



Um die Einstellungen für die Funktion **Scannen:E-Mail** der **Scanner**-Taste zu ändern, klicken Sie auf die Schaltfläche **Scan To E-mail**. Sie können dann die Konfiguration ändern und zum Beispiel eine andere E-Mail-Anwendung sowie das Format wählen, in der das eingescannte Dokument an die E-Mail angehängt wird, oder Scannereinstellungen ändern.



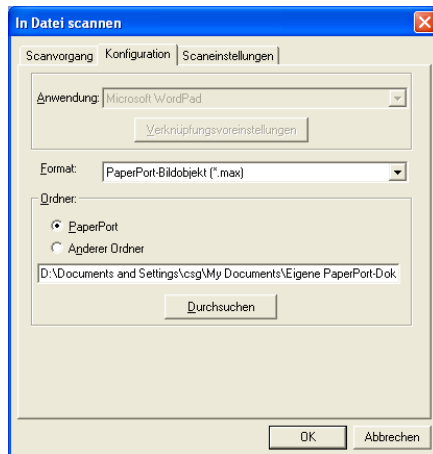
Zum Ändern der E-Mail-Anwendung wählen Sie im Listenfeld **Anwendung** das gewünschte, auf Ihrem Computer installierte Programm aus.

Wenn Sie das Dateiformat ändern möchten, klicken Sie auf **Verknüpfungsvoreinstellungen**, um eine Liste der möglichen Dateitypen anzeigen zu lassen.

Scan To File



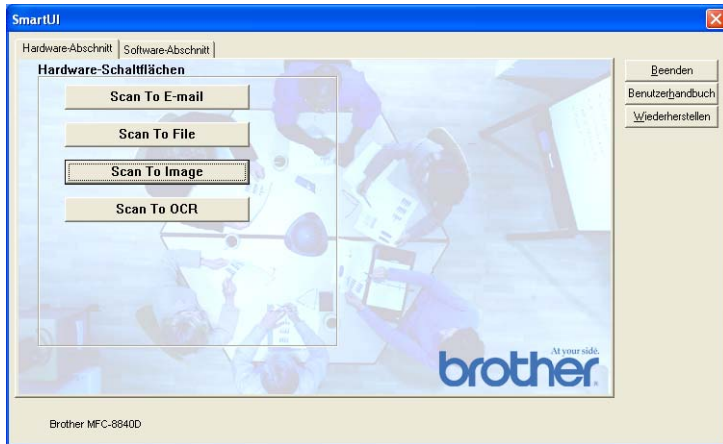
Um die Einstellungen für die Funktion `Scannen:Datei` der **Scanner**-Taste zu ändern, klicken Sie auf die Schaltfläche **Scan To File**.



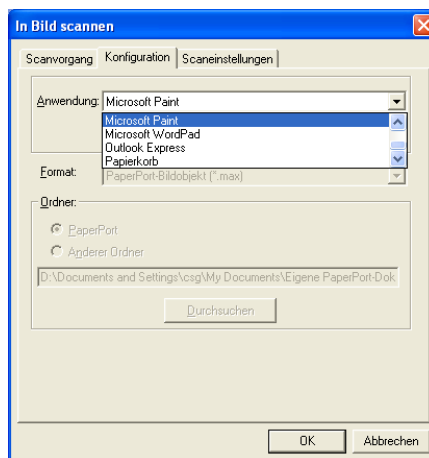
Wählen Sie das Format, in dem die eingescannte Vorlage gespeichert werden soll, im Listenfeld **Format** aus.

Sie können die Datei im voreingestellten PaperPort®-Ordner speichern, so dass die Datei im PaperPort®-Fenster erscheint, oder einen anderen Ordner wählen, indem Sie auf **Durchsuchen** klicken.

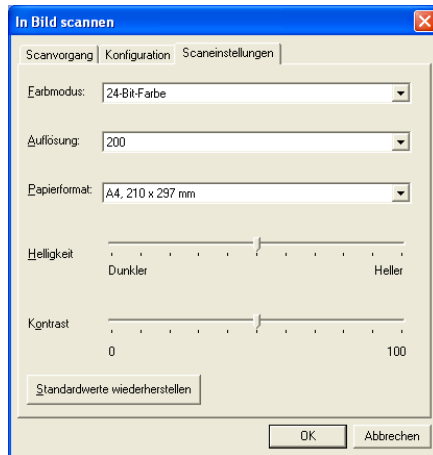
Scan To Image



Um die Einstellungen für die Funktion „Scannen : Bild“ der **Scanner**-Taste zu ändern, klicken Sie auf die Schaltfläche **Scan To Image**. Sie können dann die Konfiguration ändern und zum Beispiel die gewünschte Grafikanwendung und das Grafikdateiformat wählen.



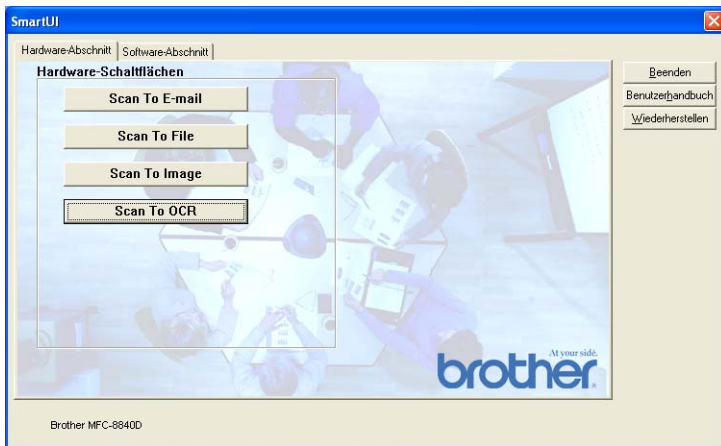
Um die voreingestellte Konfiguration zum Scannen zu ändern, klicken Sie auf die Registerkarte **Scaneinstellungen**.



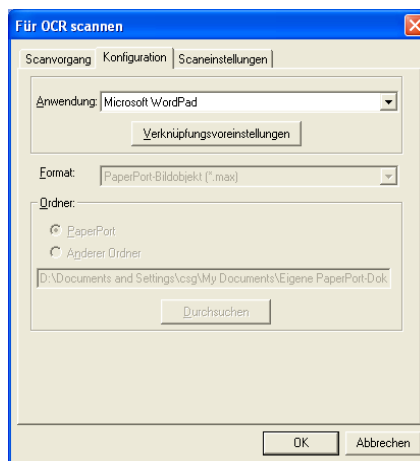
Sie können nun den Farbmodus auf Schwarzweiß, 8-Bit-Graustufen oder 24-Bit-Farbe einstellen.

Die Auflösung kann im Bereich von 100 bis 1200 dpi eingestellt werden. Sie können das verwendete Papierformat angeben und die Helligkeit sowie den Kontrast einstellen.

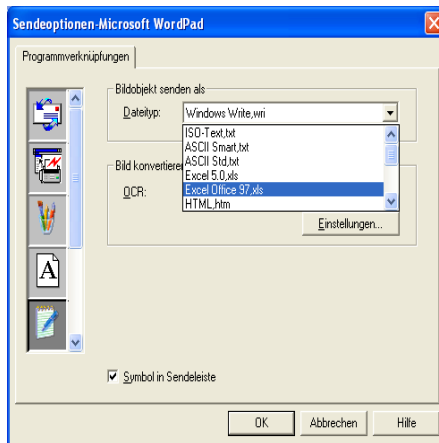
Scan To OCR



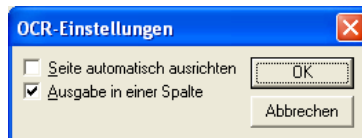
Um die Einstellungen für die Funktion „Scannen : Text“ der **Scanner**-Taste zu ändern, klicken Sie auf die Schaltfläche **Scan To OCR**. Sie können dann die Konfiguration ändern und zum Beispiel die gewünschte Zielanwendung, in der das eingescannte Dokument geöffnet werden soll, wählen.



Wenn Sie einen anderen Dateityp für das zu scannende Dokument wählen möchten, klicken Sie auf **Verknüpfungsvoreinstellungen** und wählen Sie im Listenfeld **Dateityp** den gewünschten Dateityp aus.



Als OCR-Einstellung können Sie wählen, ob die Seite automatisch ausgerichtet oder als normaler Text (einspaltig) ausgegeben werden soll.



Software-Abschnitt

Der Software-Abschnitt enthält vier Bereiche. In jedem dieser Bereiche befinden sich verschiedene Schaltflächen, die schnellen Zugang zu den am häufigsten verwendeten Anwendungen ermöglichen.

Der Bereich *Scannen* enthält vier Schaltflächen zum Scannen in eine Datei, in eine E-Mail, in ein Textprogramm und in eine Grafikanwendung. Der Bereich *Kopieren* enthält drei Schaltflächen zum Kopieren. Der Bereich *Faxen* dient zum Senden von Dokumenten mit der Brother PC-FAX-Anwendung. Im Bereich *Benutzerdefiniert* stehen drei verschiedene Schaltflächen zur Verfügung, denen Sie zusätzliche, von Ihnen gewünschte Funktionen zuordnen können.



Scannen

***1 In Datei scannen** - ermöglicht das direkte Einscannen eines Dokumentes in eine Datei. Sie können dazu das Dateiformat und den Zielordner wählen.

***2 In E-Mail scannen** (Standardeinstellung: Outlook Express) - fügt das eingescannte Dokument direkt als Anhang in eine E-Mail ein. Sie können dazu den Dateityp und die Auflösung für den Anhang wählen.

***3 Für OCR scannen** (Standardeinstellung: MS WordPad) - startet nach Einscannen eines Textes automatisch ScanSoft® OmniPage® OCR und fügt dann den Text in ein Textverarbeitungsprogramm ein (mit Grafiken nicht möglich). Sie können wählen, in welcher Anwendung der Text geöffnet werden soll, zum Beispiel in WordPad, MS Word, Word Perfect oder in irgendeinem anderen, auf Ihrem Computer installierten Textverarbeitungsprogramm.

***4 In Anwendung scannen** (Standardeinstellung: MS Paint) - ermöglicht es, eine gescannte Seite direkt in einer Anwendung zum Ansehen und Bearbeiten von Grafiken zu öffnen. Sie können wählen, in welcher Anwendung die Datei geöffnet wird, zum Beispiel in MS Paint, Corel PhotoPaint, Adobe PhotoShop oder in einem anderen, auf Ihrem Computer gespeicherten Anwendungsprogramm.

Kopieren

Kopieren - ermöglicht durch die Verwendung des Computers und eines Windows®-Treibers, spezielle Kopierfunktionen zu nutzen. So können Sie eine Seite mit dem Brother MFC einscannen und Kopien mit jeder beliebigen Funktion des Druckertreibers ausdrucken

- oder -

Sie können die Kopie direkt an jeden auf Ihrem Computer installierten Windows®-Standarddruckertreiber und auch an einen Netzwerkdrucker weiterleiten.

4:1 / 2:1 kopieren - diese Schaltflächen ermöglichen, die 4:1 / 2:1-Funktion des Brother-Druckertreibers zu nutzen, um zwei bzw. vier Seiten auf ein Blatt zu kopieren.

Faxen

Brother PC-FAX - Mit dieser Schaltfläche können Sie eine Vorlage einscannen und automatisch mit der Brother PC-FAX-Anwendung vom Computer aus als Fax versenden.

Benutzerdefiniert

In Datei scannen - Diese Schaltflächen sind zum Scannen in eine Datei vorkonfiguriert.

Sie können die Funktion dieser Schaltflächen ändern und an Ihre besonderen Bedürfnisse anpassen, indem Sie mit der rechten Maustaste auf die Schaltfläche klicken und die Konfiguration in den entsprechenden Menüs ändern.

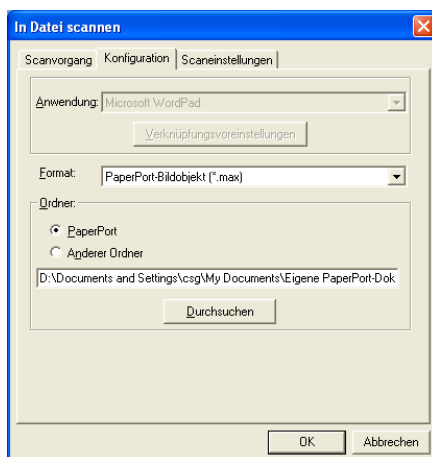
In Datei scannen

Mit dieser Schaltfläche können Sie eine Vorlage einscannen und in einem bestimmten Dateiformat in jedem beliebigen Ordner auf Ihrer Festplatte speichern. So können Sie einfach und bequem Papierdokumente einscannen und archivieren. Zur Auswahl des gewünschten Dateiformats und Speicherorts klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Schaltfläche **In Datei scannen** und klicken dann auf **Konfiguration**.

In der Registerkarte **Scanvorgang** ist als Scantyp **Datei** voreingestellt. Diese Einstellung sollte nicht verändert werden.



Zum Ändern der Konfiguration klicken Sie auf die Registerkarte **Konfiguration**.



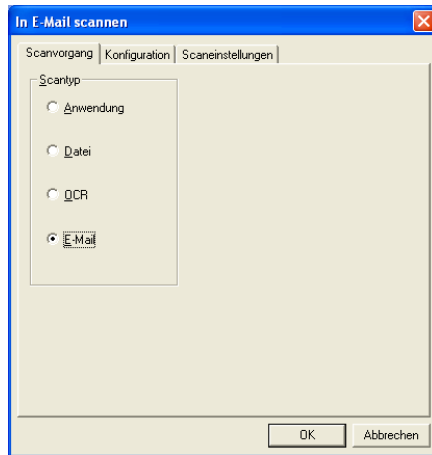
Wählen Sie das Format, in dem die eingescannte Vorlage gespeichert werden soll, im Listenfeld **Format** aus.

Sie können die Datei im voreingestellten PaperPort®-Ordner speichern, so dass die Datei im PaperPort®-Fenster erscheint, oder einen anderen Ordner wählen, indem Sie auf **Anderer Ordner**, dann auf **Durchsuchen** klicken und den Ordner wählen.

In E-Mail scannen

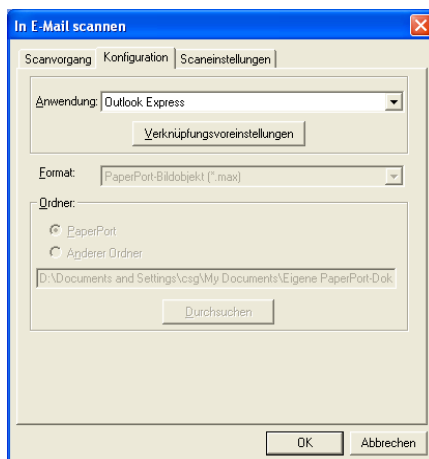
Für diese Schaltfläche wird automatisch eine Verknüpfung zu der Standard-E-Mail-Anwendung Ihres Computers hergestellt. Um eine andere E-Mail-Anwendung oder einen anderen Dateityp zu wählen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die **E-Mail**-Schaltfläche und dann auf **Konfiguration**.

In der Registerkarte **Scanvorgang** ist als Scantyp **E-Mail** voreingestellt. Diese Einstellung sollte nicht verändert werden.

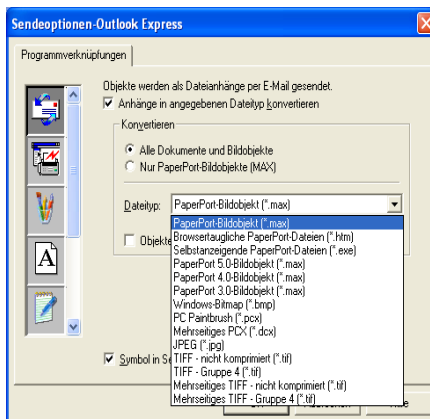


Um eine andere E-Mail-Anwendung zu wählen, klicken Sie auf die Registerkarte **Konfiguration**.

Wählen Sie dann im Listenfeld **Anwendung** die gewünschte E-Mail-Anwendung aus.



Um den Dateityp für die angehängten Dateien zu ändern, klicken Sie auf **Verknüpfungsvoreinstellungen**. Aktivieren Sie dann **Anhänge in angegebenen Dateityp konvertieren** und wählen Sie den gewünschten Dateityp im Listenfeld aus.



Dateianhänge

Die eingescannten Vorlagen werden als Anhang entsprechend dem Dateityp in die E-Mail eingefügt.

Anhänge in angegebenen Dateityp konvertieren - Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn Sie den Dateityp für die angehängten Dateien ändern möchten.

Alle Dokumente und Bildobjekte - Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn alle gescannten Bilder in den selben Dateityp konvertiert werden sollen.

Nur PaperPort®-Bildobjekte (MAX) - Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn Sie nur PaperPort®-Bildobjekte konvertieren möchten.

Objekte wenn möglich in einer Datei kombinieren - Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn Sie alle Anhänge in einer Datei zusammenfassen möchten. Wenn dieses Kontrollkästchen nicht aktiviert ist, wird jede eingescannte Seite als separate Datei gespeichert. Diese Option kann nur für Dateitypen verwendet werden, die mehrere Seiten unterstützen, z.B. mehrseitiges TIFF.

Dateityp - Wählen Sie im Listefeld aus, in welchem Format die eingescannten Dateien gespeichert werden sollen:

PaperPort®-Bildobjekt (.max)*

Browsertaugliche PaperPort®-Dateien (.htm)*

Selbstanzeigende PaperPort®-Dateien (.exe)*

PaperPort® 5.0-Bildobjekt (.max)*

PaperPort® 4.0-Bildobjekt (.max)*

PaperPort® 3.0-Bildobjekt (.max)*

Windows-Bitmap (.bmp)*

PC Paintbrush (.pcx)*

Mehrseitiges PCX (.dcx)*

JPEG (.jpg)*

TIFF - Gruppe 4 (.tif)*

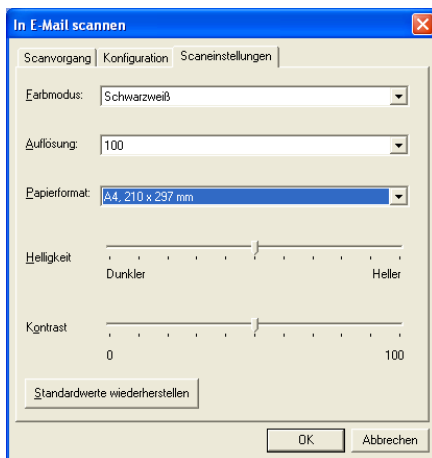
TIFF - nicht komprimiert (.tif)*

Mehrseitiges TIFF - nicht komprimiert (.tif)*

Mehrseitiges TIFF - Gruppe 4 (.tif)*

Scaneinstellungen

Sie können verschiedene Scannereinstellungen für die anzuhängende Datei vornehmen. Klicken Sie auf die Registerkarte **Scaneinstellungen** und wählen Sie die gewünschten Einstellungen.



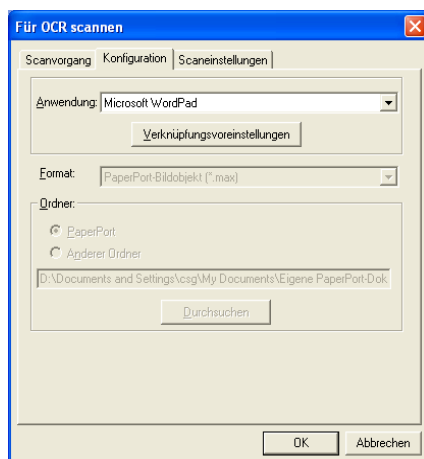
Für OCR scannen (Textverarbeitungsprogramm)

Diese Funktion konvertiert eine als Grafik eingescannte Textseite in einen Text, der mit einem Textverarbeitungsprogramm bearbeitet werden kann. Sie können das Standard-Textverarbeitungsprogramm (zum Beispiel: MS Word statt MS Word Pad) und den Dateityp wählen. Neben dem mit PaperPort® gelieferten Konvertierungsprogramm OmniPage® OCR können Sie auch ein anderes auf Ihrem Computer gespeichertes OCR-Programm verwenden.

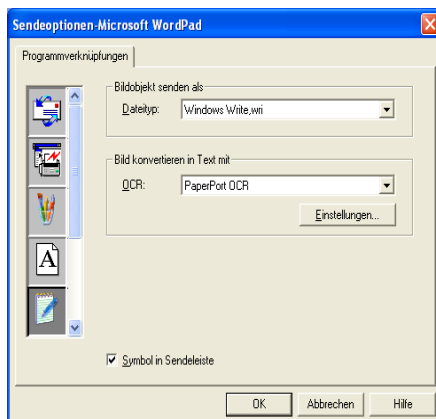
Zum Ändern der **Für OCR scannen**-Einstellungen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die **WordPad**-Schaltfläche und wählen Sie dann **Konfiguration**. In der Registerkarte **Scanvorgang** ist als Scantyp **OCR** voreingestellt. Diese Einstellung sollte nicht verändert werden.



Um ein anderes Textverarbeitungsprogramm zu wählen, klicken Sie auf die Registerkarte **Konfiguration**. Sie können dann im Listenfeld die gewünschte Anwendung wählen.



Klicken Sie auf **Verknüpfungsvoreinstellungen**, um Einstellungen zu den Programmverknüpfungen vorzunehmen.



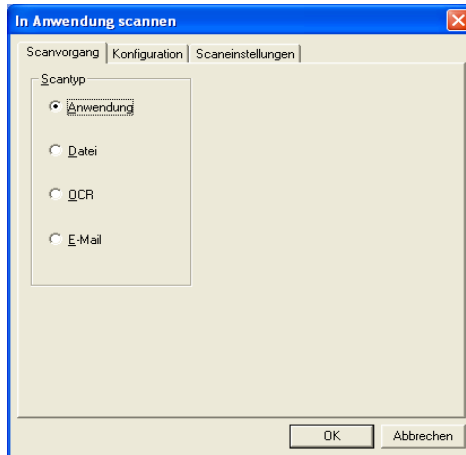
Dateityp - Wählen Sie im Listenfeld das gewünschte Dateiformat für Ihre Dokumente aus.

OCR - Wählen Sie das gewünschte Texterkennungsprogramm zur Konvertierung von eingescannten Seiten in bearbeitbaren Text im Listenfeld OCR aus.

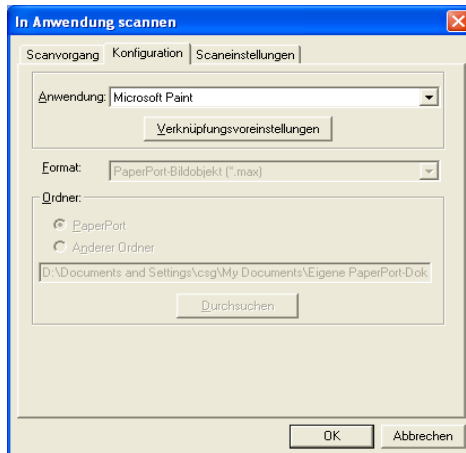
In Anwendung scannen (zum Beispiel: Microsoft Paint)

Mit dieser Funktion können Sie ein Bild einscannen, um es dann zu bearbeiten. Um die Standard-Grafikanwendung zur Bearbeitung des Bildes zu wählen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Schaltfläche und dann auf **Konfiguration**.

In der Registerkarte **Scanvorgang** ist als Scantyp **Anwendung** vor-eingestellt. Diese Einstellung sollte nicht verändert werden.



Um die Konfiguration der Zielanwendung zu ändern, klicken Sie auf die Registerkarte **Konfiguration**.



Um die Zielanwendung zu ändern, wählen Sie die gewünschte Anwendung im Listenfeld aus.

Klicken Sie auf **Verknüpfungsvoreinstellungen**, um weitere Programmeinstellungen zu ändern.



Hier können Sie das Bild auf Bildschirmauflösung verkleinern (96 dpi), wählen, ob eine Warnung angezeigt wird, wenn das Objekt Anmerkungen enthält, und die automatische Aktualisierung des Originalobjektes einstellen.

Bild auf Bildschirmauflösung reduzieren (96 DPI) - Stellt die Auflösung für die Bilder auf 96 dpi ein. Dadurch erhalten Sie eine kleinere Datei, mit einer Auflösung die für die Darstellung der Datei auf dem Bildschirm geeignet ist.

Warnung anzeigen, falls Objekt Anmerkungen hat - Wenn ein Bild Anmerkungen enthält, wird eine Meldung angezeigt, die Sie darauf hinweist, dass die Anmerkung zum festen Bestandteil des Bildes wird.

Originalobjekt aktualisieren, wenn gesendetes Objekt geändert wird – Wenn Sie Änderungen des Bildes in der Bildbearbeitungsanwendung speichern, wird das Originalbild auf dem PaperPort-Desktop durch das geänderte Bild ersetzt.

Kopieren

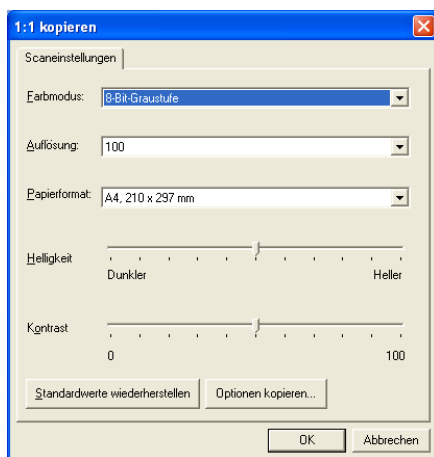


Vor der Verwendung der **Kopieren**-Schaltflächen müssen Sie jede einzelne Schaltfläche entsprechend konfigurieren.

Mit den Schaltflächen zum Kopieren können Sie die besonderen Funktionen der Brother Druckertreiber auch zum Kopieren verwenden, etwa das Drucken mehrerer Seiten auf ein Blatt Papier.

Die Kopieren-Schaltflächen sind automatisch mit dem Standarddrucker für Windows® verknüpft. Sie können jeden beliebigen Standarddrucker verwenden, auch den Drucker eines anderen Herstellers.

Bevor Sie die Kopieren-Schaltflächen verwenden können, müssen Sie den Druckertreiber konfigurieren. Klicken Sie dazu mit der rechten Maustaste auf eine **Kopieren**-Schaltfläche und wählen Sie dann **Konfiguration**.

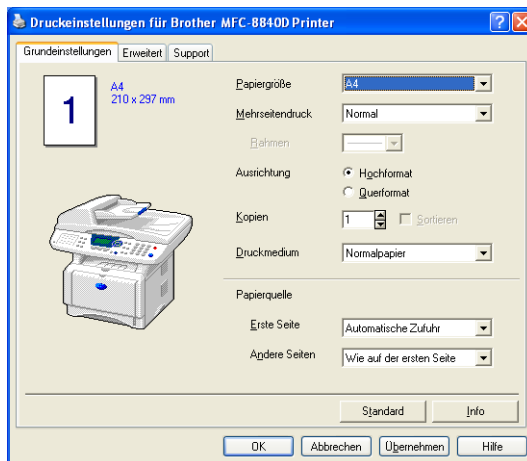


In der Registerkarte **Scaneinstellungen** können Sie nun den Farbmodus, die Auflösung, das Papierformat, die Helligkeit und den Kontrast ändern.

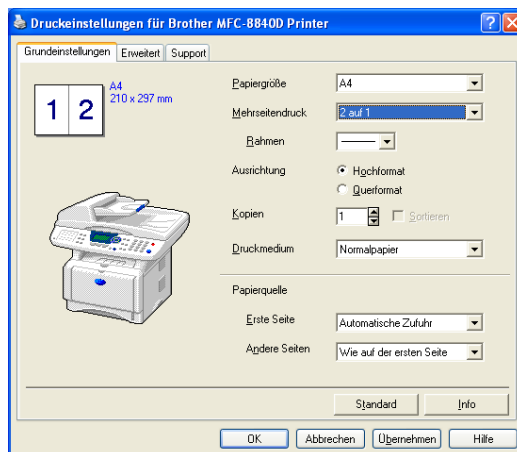
Zum Abschluss der Schaltflächen-Konfiguration müssen Sie den Druckertreiber einstellen. Klicken Sie dazu auf **Optionen kopieren**.



Das Menü für die Kopieroptionen ist je nach verwendetem Brother-Modell verschieden.



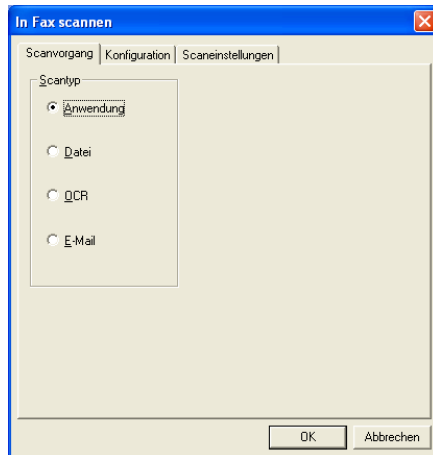
Wählen Sie die Anzahl der Seiten pro Blatt aus. Um zum Beispiel mit der Schaltfläche **2:1 kopieren** zwei Seiten auf ein Blatt zu kopieren, wählen Sie Im Listenfeld **Mehreseitendruck** die Einstellung **2 auf 1** aus.



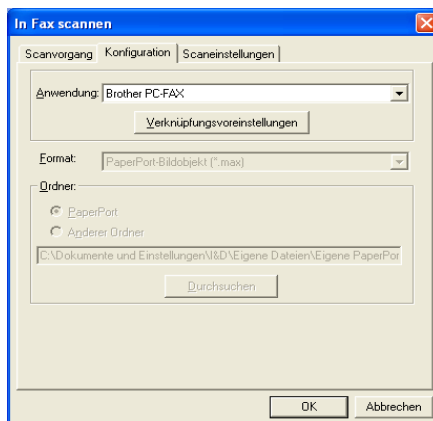
In Fax scannen (PC-Fax-Funktion des Brother Faxtreibers)

Im Lieferumfang des MFC ist ein PC-Fax-Treiber enthalten, mit dem Sie mit Windows®-Anwendungen genauso leicht und schnell Faxe versenden können wie Sie Seiten ausdrucken. Brother SmartUI konfiguriert die Fax-Schaltfläche automatisch so, dass der Brother PC-FAX-Treiber verwendet wird. Es ist keine weitere Konfiguration mehr nötig.

In der Registerkarte **Scanvorgang** ist als Scantyp **Anwendung** vor-eingestellt. Diese Einstellung sollte nicht verändert werden.



Zum Ändern von PC-FAX-Programmeinstellungen klicken Sie in der Registerkarte Konfiguration auf **Verknüpfungsvoreinstellungen**.

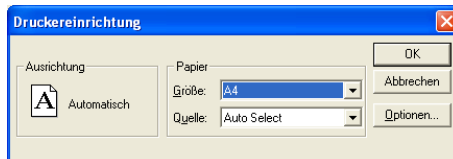


Fax-Einstellungen

Brother PC-FAX



Um die Treibereinstellungen zu ändern, klicken Sie auf **Einrichtung**. Sie können nun für das Papier die **Größe** und **Quelle** wählen. Klicken Sie auf **Optionen**, um weitere Einstellungen vorzunehmen.



Wählen Sie **Papiergröße**, **Ausrichtung** (Hochformat oder Querformat) und die gewünschte **Auflösung** (200x200 dpi oder 200x100 dpi) und klicken Sie auf **OK**.

Um wieder die werkseitigen Standardeinstellungen zu setzen, klicken Sie auf **Standard**.

Benutzerdefiniert: Benutzerdefinierte Schaltflächen

Es stehen bis zu drei benutzerdefinierte Schaltflächen im Brother SmartUI Control Center zur Verfügung, je nachdem, mit welchem Brother-Modell Sie arbeiten. Diese Schaltflächen können Sie gemäß Ihren besonderen Bedürfnissen und Anforderungen konfigurieren.

Um eine Schaltfläche zu konfigurieren, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Schaltfläche und klicken Sie dann auf **Konfiguration**. Der Konfigurationsbildschirm erscheint. Sie können jetzt zwischen **Anwendung**, **Datei**, **OCR** und **E-Mail** wählen.

Anwendung: Wenn Sie diese Einstellung wählen, können Sie für die gewählte Schaltfläche eine Verknüpfung zu jeder beliebigen, in der PaperPort®-Sendeleiste angezeigten Anwendung herstellen. Lesen Sie die PaperPort®-Hilfe, um mehr Informationen zu den PaperPort-kompatiblen Anwendungen zu erhalten.

Datei: Wenn Sie diese Einstellung wählen, kann ein gescanntes Bild oder Dokument in jedem beliebigen Ordner auf einer Festplatte des Computers oder des Netzwerkes gespeichert werden. Dazu kann der gewünschte Dateityp gewählt werden.

OCR: Mit dieser Einstellung werden eingescannte Textdokumente in bearbeitbaren Text konvertiert. Wenn Sie ein Texterkennungsprogramm (OCR) eines anderen Herstellers auf Ihrem Computer installiert haben, können Sie auch dieses verwenden. Die Standard-OCR-Anwendung ist das mit PaperPort® 8.0 SE gelieferte OmniPage®-Programm. Sie können den Dateityp für den bearbeitbaren Text wählen sowie das Textverarbeitungsprogramm, das zur Bearbeitung des Textes verwendet werden soll.

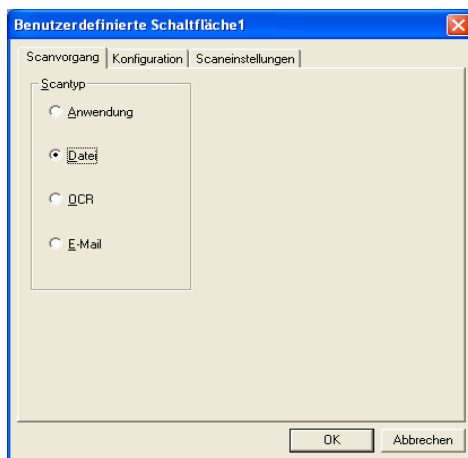
E-Mail: Die eingescannten Objekte werden an eine E-Mail angehängt. Wenn Sie mehr als eine E-Mail-Anwendung auf Ihrem Computer gespeichert haben, können Sie die zu verwendende Anwendung wählen. Daneben können Sie den Dateityp für die anzuhängende Datei wählen.

Konfigurieren einer benutzerdefinierten Schaltfläche

Um eine benutzerdefinierte Schaltfläche zu konfigurieren, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Schaltfläche und dann auf **Konfiguration**. Gehen Sie anschließend wie folgt vor:

1. Wählen Sie den Scantyp.

Klicken Sie dazu auf den gewünschten Scantyp.

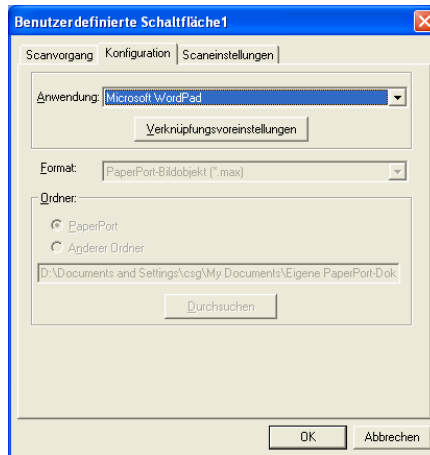


2. Konfigurieren Sie den gewählten Scantyp.

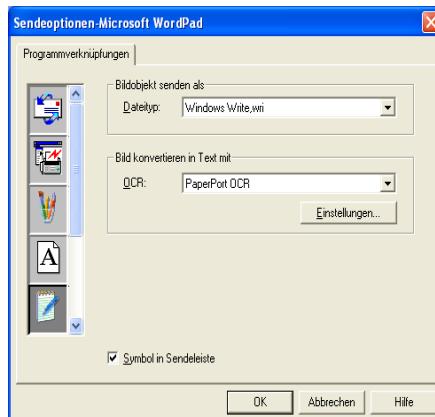
Klicken Sie dazu auf die Registerkarte **Konfiguration**. In Abhängigkeit von dem gewählten Scantyp werden nun verschiedene Konfigurationseinstellungen angezeigt.

Scantyp Anwendung:

Wählen Sie das gewünschte Anwendungsprogramm im Listensfeld aus.

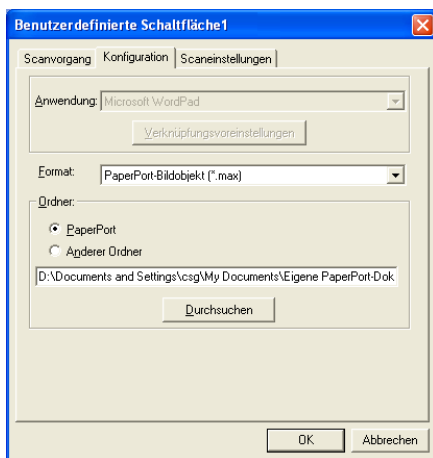


Klicken Sie auf **Verknüpfungseinstellungen**, um die Sendeeinstellungen zu wählen.



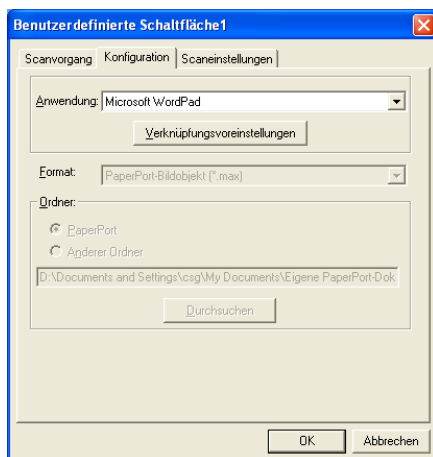
Scantyp Datei:

Wählen Sie das gewünschte **Format** im Listenfeld aus. Sie können die Datei entweder zum Standardordner von **PaperPort®** senden oder auf **Anderer Ordner** klicken und dann auf **Durchsuchen**, um einen anderen Ordner zu wählen.

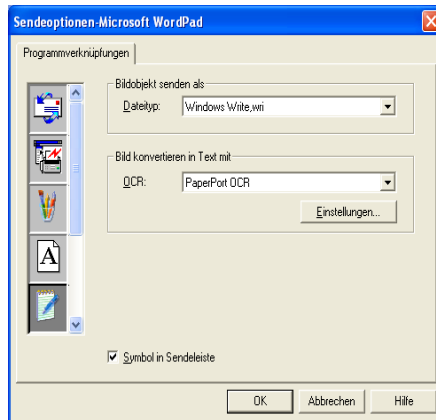


Scantyp OCR:

Wählen Sie das zu verwendende Textverarbeitungsprogramm im Listenfeld **Anwendung** aus.

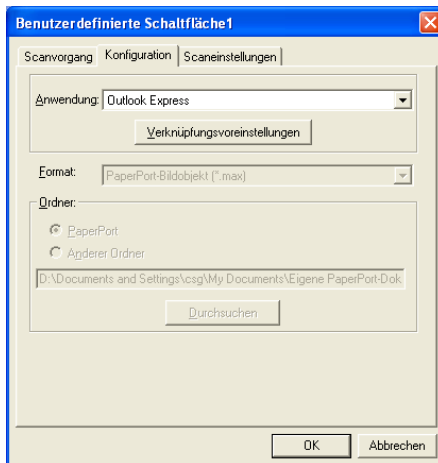


Klicken Sie auf **Verknüpfungsvoreinstellungen** und wählen Sie den **Dateityp** im entsprechenden Listenfeld aus. Wenn auf Ihrem Computer auch eine andere Texterkennungsanwendung (**OCR**) installiert ist, können Sie diese ebenfalls wählen. Die Standardeinstellung ist Scansoft® OmniPage® aus dem mitgelieferten Programmpaket PaperPort® 8.0 SE.

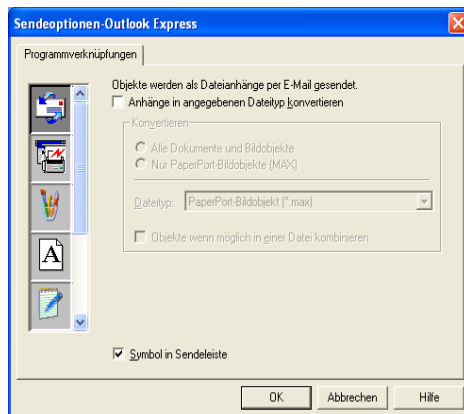


Scantyp E-Mail:

Wählen Sie die zu verwendende E-Mail-Anwendung aus.

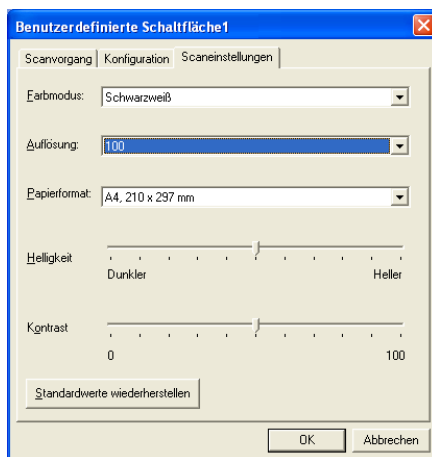


Klicken Sie auf **Verknüpfungsvoreinstellungen**, um die Sendeoptionen einzustellen. Sie können den gewünschten Dateityp wählen.



3. Wählen Sie die Scaneinstellungen.

Sie können verschiedene Scaneinstellungen für jeden der Scantypen wählen. Stellen Sie den **Farbmodus**, die **Auflösung**, das **Papierformat**, die **Helligkeit** und den **Kontrast** ein.





Zur Verwendung von **ScanSoft®**, **PaperPort®** und **OmniPage®** **OCR**, lesen Sie bitte siehe *ScanSoft® PaperPort® und OmniPage® OCR* auf Seite 253.

Scannen eines Dokumentes

Twain-Kompatibilität

Die Brother MFL-Pro Suite enthält einen TWAIN-kompatiblen Scannertreiber. TWAIN-Treiber sind die Standardtreiber zur Kommunikation zwischen Scanner und Anwendungsprogrammen.

Mit Hilfe des mitgelieferten Treibers können Sie daher Bilder nicht nur direkt in das mitgelieferte PaperPort®-Programm einscannen, sondern auch direkt in viele andere Anwendungsprogramme, wie z. B. Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw®, die den Scanner-Treiber verwenden.

1. Öffnen Sie die Anwendung zum Scannen eines Dokumentes (ScanSoft® PaperPort®).



Im Folgenden wird davon ausgegangen, dass als Scanneranwendung ScanSoft® PaperPort® 8.0 SE verwendet wird.

2. Wählen Sie **Scannen** im Menü **Datei** oder klicken Sie auf die **Scannen**-Schaltfläche. Links im Bildschirm erscheint das Scannerfenster.

3. Wählen Sie den Brother Treiber für Ihr MFC im Listenfeld **Scanner** aus.



Welches Gerät Sie wählen, hängt davon ab, wie Ihr MFC angeschlossen ist:

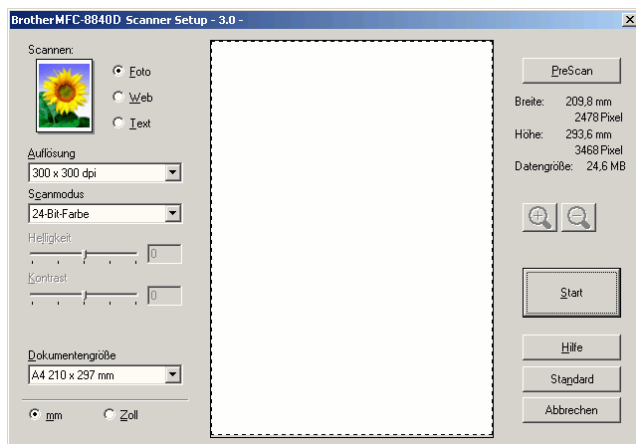
Parallele Schnittstelle: **Brother MFC-8840D bzw.
Brother MFC-8440**

USB-Anschluss: **Brother MFC-8840D USB
Brother MFC-8440 USB**

Lokales Netzwerk (LAN): **Brother MFC-8840D LAN
Brother MFC-8440 LAN**
(nur mit optionalem MFC/DCP-Server
NC-9100h)

4. Klicken Sie auf **Scannen**.

Das **Brother Scanner Setup**-Dialogfeld erscheint:



Scannen eines Dokumentes in den PC

Sie können eine ganze Seite scannen

— **oder** —

einen Teil einer Seite einscannen, nachdem Sie das Dokument mit der **Pre-Scan**-Funktion vorgescannt haben.

Scannen einer ganzen Seite

1. Legen Sie das Dokument mit der einzuscannenden Seite nach oben in den automatischen Vorlageneinzug oder mit der einzuscannenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas.
2. Ändern Sie - falls notwendig - die folgenden Einstellungen im Scannerfenster:
 - **Scannen** (Bildtyp)
 - **Auflösung**
 - **Scanmodus**
 - **Helligkeit**
 - **Kontrast**
 - **Dokumentengröße**

(siehe *Einstellungen im Scanner-Fenster* auf Seite 241)



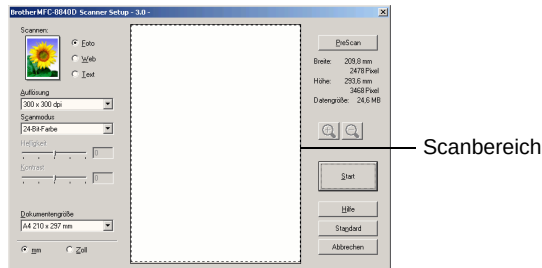
Nachdem Sie eine Dokumentengröße gewählt haben, können Sie den Scanbereich genauer einstellen, indem Sie mit der linken Maustaste an der gestrichelten Linie des Scanbereiches ziehen, um zum Beispiel einen Teil des Bildes abzuschneiden.

3. Klicken Sie dann im Scannerfenster auf die Schaltfläche **Start**. Wenn der Scanvorgang abgeschlossen ist, klicken Sie auf **Abbrechen**, um zum PaperPort® Fenster zurückzukehren.

PreScan-Funktion, um nur einen Teil der Vorlage einzuscannen

Mit der Schaltfläche **PreScan** können Sie ein Bild schnell einscannen, um dann nicht benötigte Teile des Bildes durch Ziehen des Scanbereiches abzuschneiden. Wenn Sie mit der Voransicht zufrieden sind, können Sie auf die Schaltfläche **Start** klicken, um den gewählten Ausschnitt des Bildes einzuscannen.

1. Legen Sie das Dokument mit der einzuscannenden Seite nach oben in den automatischen Vorlageneinzug oder mit der einzuscannenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas.



2. Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für **Scannen** (Bildtyp), die **Auflösung**, den **Scanmodus**, die **Helligkeit** und den **Kontrast**.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **PreScan**.
Das gesamte Bild wird nun eingescannt und im Scanbereich des Scannerfensters angezeigt.
4. Sie können nun das Bild zurechtschneiden. Klicken Sie dazu mit der linken Maustaste in das Dokument und ziehen Sie die Maus, um den zu scannenden Teil des Bildes einzugrenzen.



Scanbereich

 Durch Klicken auf  können Sie den gewählten Bereich zur Überprüfung vergrößern und anschließend mit  wieder verkleinern.

5. Wenn Sie in Schritt 1 den automatischen Vorlageneinzug benutzt haben, legen Sie das Dokument erneut mit der einzuscan- nenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug ein.
6. Klicken Sie auf **Start**.
Es wird nun nur der ausgeschnittene Bereich des Bildes im Pa- perPort®-Fenster (bzw. im Fenster der verwendeten Scanneran- wendung) angezeigt.
7. Im PaperPort®-Fenster finden Sie weitere Menüoptionen zum Bearbeiten des eingescannten Dokumentes.

Einstellungen im Scanner-Fenster

Scannen (Bildtyp)

Wählen Sie hier den Bildtyp entsprechend Art und Verwendungszweck des eingescannten Bildes: **Foto**, **Web** oder **Text**. Die Standardeinstellungen für **Auflösung** und **Scanmodus** werden entsprechend geändert.

Die Standardeinstellungen sind:

Scannen (Bildtyp)		Auflösung	Scanmodus
Foto	Zum Scannen von Fotos	300 x 300 dpi	24-Bit-Farbe
Web	Wenn das Bild in Webseiten eingefügt werden soll	100 x 100 dpi	24-Bit-Farbe
Text	Zum Scannen von Textdokumenten	200 x 200 dpi	Schwarzweiß

Auflösung

Wählen Sie die Scanner-Auflösung aus der Liste der Auflösungen aus. Höhere Auflösungen erfordern mehr Speicher und eine längere Übertragungszeit, liefern jedoch ein feiner gescanntes Bild. Die Tabelle zeigt die möglichen Auflösungs- und Farbeinstellungen:

Auflösung	Schwarzweiß / Grau (Fehlerstreuung)	256 Farben	Echte Graustufen / 24-Bit-Farbe
100 x 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 x 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 x 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 x 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 x 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 x 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 x 1200 dpi	Ja	Nein	Ja
2400 x 2400 dpi	Ja	Nein	Ja
4800 x 4800 dpi	Ja	Nein	Ja
9600 x 9600 dpi	Ja	Nein	Ja

Scanmodus

Schwarzweiß: Für Text und Strichzeichnungen.

Graustufen: Stellen Sie **Grau (Fehlerstreuung)** oder **Echte Graustufen** für Fotos ein.

Farben: Wählen Sie:

256 Farben, um mit bis zu 256 Farben zu scannen oder **24-Bit-Farbe**, um mit bis zu 16,8 Millionen Farben zu scannen.

Mit der Einstellung **24-Bit-Farbe** erhalten Sie ein Bild mit der genauesten Farbwiedergabe, die Datei wird jedoch ungefähr dreimal größer als mit der Einstellung **256 Farben**.

Helligkeit

Diese Einstellung kann nur geändert werden, wenn als Scanmodus Schwarzweiß oder eine Graustufeneinstellung gewählt ist.

Stellen Sie die Helligkeit so ein, dass Sie das bestmögliche Bild erhalten (-50 bis 50). Der Standardwert ist 0.

Sie können die Helligkeitsstufe verändern, indem Sie den Schieberegler nach rechts schieben, um ein helleres Bild zu erhalten, oder nach links schieben, um ein dunkleres Bild zu erhalten. Sie können den gewünschten Wert auch in das Eingabefeld eingeben.

Wenn das eingescannte Bild zu hell ist, sollten Sie einen niedrigeren Helligkeitswert wählen und das Dokument noch einmal einscannen. Ist das eingescannte Bild zu dunkel, wählen Sie einen höheren Helligkeitswert und scannen das Dokument noch einmal ein.

Kontrast

Der Kontrast kann nur verändert werden, wenn als **Scanmodus** eine der Graustufeneinstellungen gewählt ist. Wenn **Schwarzweiß** oder **Farbe** eingestellt ist, kann der Kontrast nicht verändert werden.

Sie können den Kontrast verstärken, indem Sie den Schieberegler nach rechts schieben, um die dunkleren und helleren Bereiche des Bildes stärker hervorzuheben, oder Sie können den Kontrast verringern, indem Sie den Schieberegler nach links schieben, um mehr Details in Graubereichen des Bildes sichtbar zu machen. Sie können den gewünschten Kontrastwert auch direkt in das Eingabefeld schreiben.

Dokumentengröße

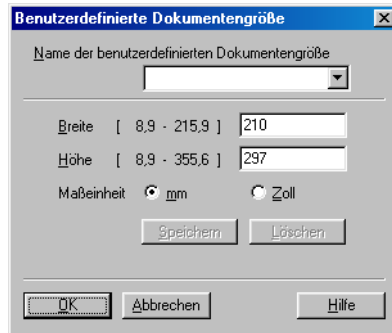
Wählen Sie eines der folgenden Formate:

- **Letter 8 1/2 x 11 Zoll**
- **A4 210 x 297 mm**
- **A5 148 x 210 mm**
- **B5 182 x 257 mm**
- **Executive 7 1/4 x 10 1/2 Zoll**
- **Visitenkarte**
- **Foto 3,5 x 5 Zoll (9 x 13 cm)**
- **Foto 5 x 7 Zoll (13 x 18 cm)**
- **APS C 4 x 6 Zoll (10 x 15 cm)**
- **Benutzerdefiniert (frei wählbar von 8,9 bis 215,9 mm Breite und 8,9 bis 355,6 mm Höhe)**

Zum Scannen von Fotos oder Visitenkarten wählen Sie das entsprechende Format in der Liste aus und legen dann das Foto bzw. die Visitenkarte mit der einzuscannenden Seite nach unten mittig an der linken Kante des Vorlagenglases an.

Beim Einscannen von Fotos oder anderen Bildern zur Bearbeitung in Textverarbeitungs- oder Grafikprogrammen sollten Sie verschiedene Kontrast- und Auflösungseinstellungen ausprobieren, um die für das jeweilige Bild beste Einstellung herauszufinden.

Wenn Sie **Benutzerdefiniert** als **Dokumentengröße** gewählt haben, erscheint das folgende Dialogfeld:



Benutzerdefinierte Dokumentengröße

Name der benutzerdefinierten Dokumentengröße

Breite [8,9 - 215,9] 210

Höhe [8,9 - 355,6] 297

Maßeinheit ☒ mm ☐ Zoll

Speichern Löschen

OK Abbrechen Hilfe

Geben Sie einen Namen für die benutzerdefinierte Dokumentengröße sowie die Breite und Höhe des Dokumentes ein.

Zur Angabe der **Breite** und **Höhe** können Sie zwischen der Maßeinheit **mm** oder **Zoll** wählen.



Die jeweils gewählte Dokumentengröße wird im Scannerfenster angezeigt:



PreScan

Breite: 207,0 mm
2445 Pixel

Höhe: 290,3 mm
3429 Pixel

Datengröße: 23,1 MB

- **Breite:** Zeigt die Breite des Dokuments/Scanbereichs an.
- **Höhe:** Zeigt die Höhe des Dokuments/Scanbereichs an
- **Datengröße:** Zeigt die ungefähre Dateigröße, berechnet auf Grundlage eines Bitmap-Formats, an. Wenn die Auflösung oder der Scanmodus geändert wird oder unter Scannen eine andere Einstellung (wie z. B. Web) gewählt wird, kann sich die Datengröße ändern.

5

Scannen unter Windows® (Windows® XP)



Zur Verwendung von **Scansoft®**, **PaperPort®** und **OmniPage®** **OCR**, lesen Sie bitte siehe *ScanSoft® PaperPort® und OmniPage® OCR* auf Seite 253.

Scannen eines Dokumentes

WIA-kompatibel

Windows® XP verwendet Windows Image Acquisition (WIA), um Bilder in den Computer einzuscannen. Sie können Bilder direkt in die von Brother mitgelieferte PaperPort®-Anwendung oder in jede andere Anwendung scannen, die WIA- oder TWAIN-kompatibel ist.

Scanner-Treiber verwenden

1. Öffnen Sie eine Anwendung, um ein Dokument einzuscannen.

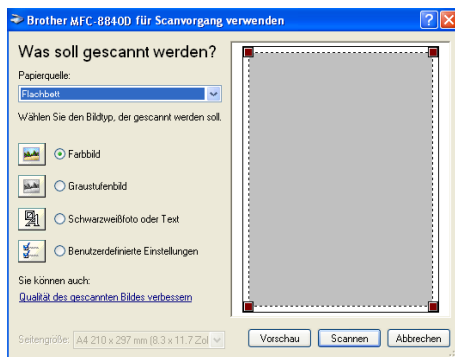


Im Folgenden wird davon ausgegangen, dass als Scanneranwendung ScanSoft® PaperPort® 8.0 verwendet wird. Die einzelnen Schritte können für andere Anwendungen abweichen.

2. Wählen Sie **Scannen** im Menü **Datei** oder klicken Sie auf die **Scannen**-Schaltfläche.

3. Wählen Sie im **Scanner**-Menü Ihr MFC aus.

Das Scanner-Dialogfeld erscheint:



4. Klicken Sie auf **Scannen**.

Scannen eines Dokumentes in den PC

Sie können eine Seite über das Vorlagenglas oder über den Vorlageneinzug einscannen.

Wenn Sie mit der Vorschau-Funktion nur einen bestimmten Ausschnitt einer Vorlage einscannen möchten, müssen Sie dazu das Vorlagenglas (Flachbett) verwenden.

Scannen mit dem automatischen Vorlageneinzug

1. Legen Sie das Dokument mit der einzuscannenden Seite nach oben in den automatischen Vorlageneinzug.



2. Wählen Sie **Papiereinzug** als **Papierquelle** in der Liste (A) aus.
3. Wählen Sie den Bildtyp (B).
4. Wählen Sie die **Seitengröße** in der Liste (D) aus.

5. Wenn Sie weitere Einstellungen ändern möchten, klicken Sie auf **Qualität des gescannten Bildes verbessern (C)**. Sie können dann **Helligkeit**, **Kontrast**, **Auflösung** und **Bildtyp** in der Registerkarte **Erweiterte Eigenschaften** wählen. Klicken Sie anschließend auf **OK**.

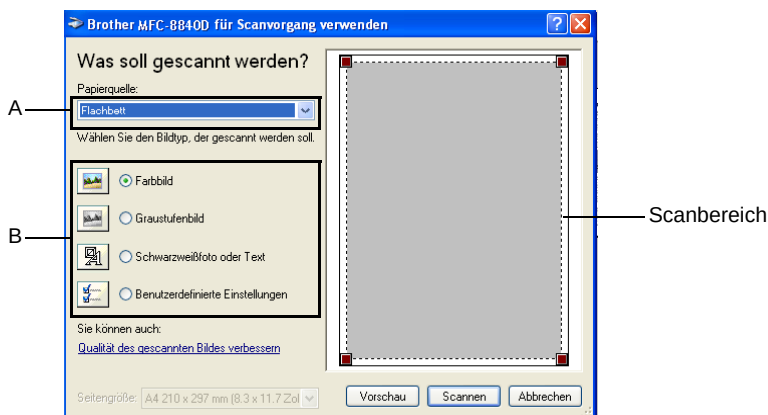


-  Sie können eine Auflösung von bis zu 1200 x 1200 dpi wählen. Zur Verwendung höherer Auflösung benutzen Sie bitte das Brother Scanner-Dienstprogramm (siehe *Brother Scanner-Dienstprogramm* auf Seite 252).
6. Klicken Sie auf **Scannen**, um den Scan-Vorgang zu starten.

Vorschau-Scannen vom Vorlagenglas, um nur einen Teil der Vorlage einzuscannen

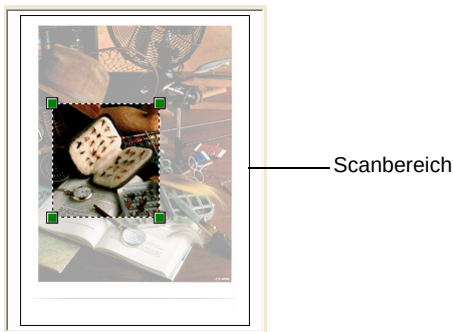
Mit **Vorschau** können Sie ein Dokument vorscannen, um Teile des Dokumentes auszuwählen und zu scannen. Klicken Sie auf **Scannen**, um nach der Auswahl des Bildausschnittes den Scanvorgang zu starten.

1. Legen Sie das Dokument mit der einzuscannenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas.
2. Wählen Sie **Flachbett** als **Papierquelle** aus der Auswahlliste (A).



3. Wählen Sie den Bildtyp (B).
4. Klicken Sie auf **Vorschau**. Das gesamte Dokument wird gescannt und erscheint im Scanbereich.

5. Sie können nun das Bild zurechtschneiden. Klicken Sie dazu mit der linken Maustaste in das Dokument und ziehen Sie die Maus, um den zu scannenden Teil des Bildes einzugrenzen.



6. Wenn Sie die weitere Einstellungen ändern möchten, klicken Sie auf **Qualität des gescannten Bildes verbessern (C)**. Sie können im Dialogfeld **Erweiterte Eigenschaften** die Einstellungen für **Helligkeit**, **Kontrast**, **Auflösung** und **Bildtyp** ändern. Klicken Sie auf **OK**, nachdem Sie die gewünschten Einstellungen gewählt haben.





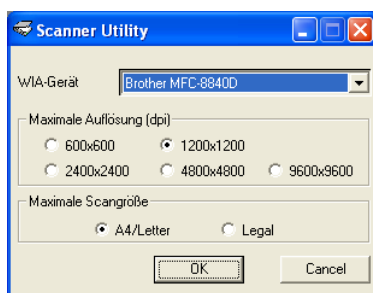
7. Klicken Sie auf **Scannen**, um den Scan-Vorgang zu starten. Diesmal erscheint nur der ausgewählte Bereich des Dokumentes im PaperPort®-Fenster (bzw. im Fenster der benutzten Windows-Anwendung).

Brother Scanner-Dienstprogramm

Mit dem Brother Scanner-Dienstprogramm kann der Scannertreiber so konfiguriert werden, dass Auflösungen mit mehr als 1200 dpi verwendet werden können. Außerdem können Sie die maximale Scan-Größe ändern. Stellen Sie im Dienstprogramm **A4/Letter** oder **Legal** als Standardformat ein und starten Sie den Computer neu.

Dienstprogramm starten:

Sie können das Programm unter **Start, Alle Programme, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX, Scanner Utility** finden und starten (MFC-XXXX steht für den Modellnamen Ihres MFC).



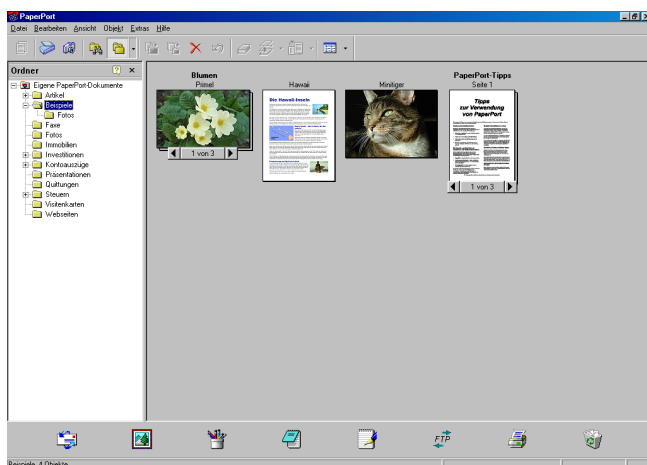
Wenn Sie mit höheren Auflösungen als 1200 dpi scannen, kann die Datei sehr groß werden. Vergewissern Sie sich, dass im Arbeitsspeicher und auf der Festplatte genügend Platz für die Datei zur Verfügung steht. Wenn nicht ausreichend Platz vorhanden ist, kann der Computer die Datei nicht speichern und die Daten gehen eventuell verloren.

6 ScanSoft® PaperPort® und OmniPage® OCR

Allgemeines

ScanSoft® PaperPort® für Brother ist ein Dokumenten-Management-Programm, das Sie zur Ansicht der eingescannten Objekte (z.B. Dokumente, Bilder) verwenden können. PaperPort® bietet ein hochentwickeltes, leicht zu bedienendes Dateisystem, das Ihnen hilft, Dokumente zu verwalten. Es ermöglicht, Dokumente mit unterschiedlichen Formaten zur Ablage, zum Drucken oder zum Faxen zusammenzufassen.

ScanSoft® PaperPort® kann über die PaperPort®-Programmgruppe aufgerufen werden.



In diesem Kapitel werden nur die Grundfunktionen der Programme ScanSoft® PaperPort® und ScanSoft® OmniPage® OCR erklärt. Ein ausführliches Benutzerhandbuch für ScanSoft® PaperPort® einschließlich ScanSoft® OmniPage® OCR finden Sie auf der CD-ROM im Bereich **Dokumentationen**.

Bei der Installation der MFL-Pro Suite werden ScanSoft® PaperPort® und ScanSoft® OmniPage® OCR automatisch mit installiert.

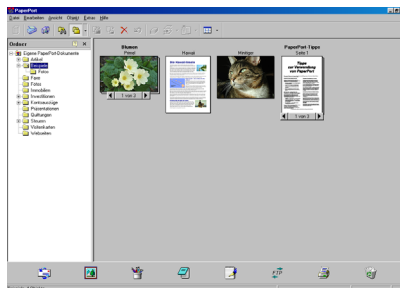


Unter Windows® XP oder Windows® 2000 Professional sollten Sie als Administrator angemeldet sein.

Ansehen von Objekten

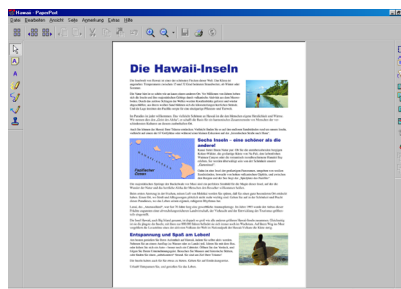
ScanSoft® PaperPort® stellt verschiedene Möglichkeiten zum Ansehen von Objekten zur Verfügung: Die **Desktop-Ansicht** zeigt Miniaturansichten, d. h. kleine Grafiken, die jeweils eine Datei auf einem Desktop oder in einem Ordner repräsentieren. Die im gewählten Ordner gespeicherten Objekte erscheinen auf dem PaperPort®-Desktop. Sie können PaperPort®-Objekte (MAX-Dateien) und auch PaperPort®-fremde Objekte (mit anderen Anwendungsprogrammen erzeugte Dateien) ansehen.

PaperPort®-fremde Objekte enthalten ein Symbol, welches auf das zum Erstellen der Datei verwendete Anwendungsprogramm hinweist. Eine PaperPort®-fremde Datei wird als kleines Rechteck angezeigt und nicht als wirkliches Abbild der Datei.



Die Desktop-Ansicht zeigt die Objekte als Miniaturansichten

Die **Seitenansicht** zeigt eine einzelne Seite groß an. Sie können ein PaperPort®-Objekt in der Seitenansicht anzeigen lassen, indem Sie auf das Objekt doppelklicken. Auch PaperPort®-fremde Objekte können durch Doppelklicken in der Seitenansicht dargestellt werden, sofern die entsprechende Anwendung auf Ihrem PC installiert ist.



Die Seitenansicht zeigt jedes Objekt als ganze Seite an

Organisation der Objekte in den Ordnern

PaperPort® stellt ein einfach zu verwendendes Dokumenten-Management-Programm zur Organisation der Objekte zur Verfügung. Dieses System besteht aus Ordnern und Objekten, die Sie in der **Desktop-Ansicht** aufrufen können. Ein Objekt kann ein PaperPort®-Objekt oder ein PaperPort®-fremdes Objekt sein:

- Die Ordner sind in einer Baumstruktur angeordnet. Die Ordner können hier ausgewählt und die darin enthaltenen Dateien in der **Desktop-Ansicht** angezeigt werden.
- Sie können einfach ein Objekt in den gewünschten Ordner ziehen. Wenn der Ordner hervorgehoben ist, lassen Sie die Maus-taste los. Das Objekt ist dann in diesem Ordner gespeichert.
- Sie können auch einen Ordner in einen anderen Ordner ziehen.
- Wenn Sie auf einen Ordner doppelklicken, werden die darin gespeicherten Objekte (entweder PaperPort® MAX-Dateien oder andere Dateien) auf dem Desktop angezeigt.
- Sie können ebenso den Windows® Explorer verwenden, um die in der **Desktop-Ansicht** gezeigten Ordner und Objekte zu verwalten.

Verknüpfungen zu vielen anderen Anwendungen

ScanSoft® PaperPort® erkennt automatisch viele andere auf Ihrem Computer gespeicherte Anwendungsprogramme und erstellt eine Verknüpfung zu diesen Programmen. Die Sendeleiste am unteren Rand des Desktops zeigt Symbole für die Verknüpfungen mit den Programmen an. Sie können ein Objekt einfach auf das Verknüpfungssymbol ziehen, um es in der entsprechenden Anwendung zu öffnen.

Das folgende Beispiel einer Sendeleiste zeigt Verknüpfungssymbole für verschiedene Anwendungen.



Wenn PaperPort® eine auf Ihrem Computer vorhandene Anwendung nicht automatisch erkennt, können Sie mit dem Befehl **Zur Sendeleiste hinzufügen** auch manuell eine Verknüpfung erstellen. (Weitere Informationen zum Erstellen neuer Verknüpfungen finden Sie in der PaperPort®-Dokumentation auf der CD-ROM.)

ScanSoft® OmniPage® OCR verwenden (Verwandlung von Bilddaten in bearbeitbaren Text)

Software by:



ScanSoft® OmniPage® OCR wird bei der Installation der Brother MFL-Pro Suite zusammen mit PaperPort® installiert.

ScanSoft® PaperPort® wandelt Text eines PaperPort®-Objektes (das eigentlich nur ein Abbild des Textes ist) in einen mit einem Textverarbeitungsprogramm bearbeitbaren Text um.

PaperPort® verwendet die OCR-Software ScanSoft® OmniPage®, die mit PaperPort® geliefert wird,

— oder —

falls vorhanden, eine auf Ihrem Computer installierte OCR-Anwendung.

Sie können das gesamte Objekt konvertieren oder mit dem Befehl **Als Text kopieren** nur einen bestimmten Objektbereich zur Konvertierung auswählen.

Wenn Sie ein Objekt auf ein Symbol für ein Textverarbeitungsprogramm ziehen, wird das PaperPort® OCR-Programm gestartet. Sie können auch Ihr eigenes OCR-Programm verwenden.



Importieren von Objekten aus anderen Anwendungen

Sie können nicht nur Objekte einscannen und mit PaperPort® bearbeiten, sondern auch auf verschiedene andere Arten Objekte in PaperPort® integrieren und in eine PaperPort®-Datei (MAX) konvertieren, indem Sie:

- ein Objekt aus einer anderen Anwendung, wie z. B. Microsoft Excel, auf den PaperPort-Desktop drucken.
- eine Datei importieren, die mit einer anderen Anwendung erstellt und in einem anderen Dateiformat gespeichert wurde (wie z. B. mit Windows® Bitmap (BMP-Format) oder im TIFF-Format).

Exportieren von Objekten in ein anderes Format

Sie können PaperPort® -Objekte in verschiedene andere Dateiformate exportieren: BMP, JPEG, TIFF oder als selbstanzeigende Datei. So können Sie zum Beispiel eine Datei für eine Internet Website erstellen und sie als JPEG-Datei exportieren. In Internetseiten wird für Grafiken häufig das JPEG-Format verwendet.

- 1.** Wählen Sie den Befehl **Speichern unter** im Menü **Datei** des PaperPort® -Fensters. Das Dialogfeld **Speichern unter** erscheint.
- 2.** Wählen Sie Laufwerk und Ordner, in dem die Datei gespeichert werden soll.
- 3.** Geben Sie einen neuen Dateinamen ein und wählen Sie im Listenfeld den gewünschten Dateityp oder wählen Sie einen Namen aus.
- 4.** Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um die Datei zu speichern, oder auf **Abbrechen**, um zum PaperPort® -Fenster zurückzukehren, ohne die Datei zu speichern.

Deinstallation von PaperPort® und ScanSoft® OmniPage®

Windows® 98/98SE/Me und Windows NT® WS 4.0:

1. Wählen Sie **Start, Einstellungen, Systemsteuerung, Software** und dann die Registerkarte **Installieren/Deinstallieren**.
2. Wählen Sie **Brother-Erweiterungen für PaperPort** und klicken Sie auf **Hinzufügen/Entfernen**.
3. Wählen Sie **PaperPort® 8.0 SE** in der Liste aus und klicken Sie auf **Hinzufügen/Entfernen**.

Windows® 2000 Professional:

1. Wählen Sie **Start, Einstellungen, Systemsteuerung** und dann **Software**.
2. Wählen Sie **Brother-Erweiterungen für PaperPort** und klicken Sie auf **Ändern/Entfernen**.
3. Wählen Sie **PaperPort® 8.0 SE** in der Liste aus und klicken Sie auf **Ändern**.

Windows® XP:

Wählen Sie **Start, Systemsteuerung, Software** und klicken Sie dann auf das Symbol **Programme ändern oder entfernen**.

Wählen Sie **PaperPort® 8.0 SE** in der Liste aus und klicken Sie auf **Ändern**.

Teil VI

Brother MFL-Pro Suite

1. MFC Remote Setup (Windows®)
2. PC-FAX-Funktionen (Windows®)

1

MFC Remote Setup

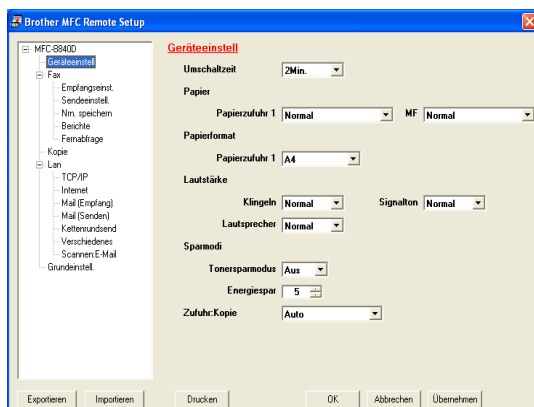
(Windows®)

MFC Remote Setup verwenden

Das MFC Remote Setup ermöglicht es, Funktionen des MFC über den PC schnell und einfach einzustellen. Wenn Sie dieses Programm starten, werden die aktuellen Einstellungen des MFC geladen und am PC angezeigt. Diese Einstellungen können dann am Bildschirm geändert und zum MFC übertragen werden.



Sie können das MFC Remote Setup nicht benutzen, wenn Ihr MFC nur über den optionalen MFC/DCP-Server (NC-9100h) im Netzwerk angeschlossen ist (siehe dazu Web Based Management im Benutzerhandbuch NC-9100h).



OK

Startet die Übertragung der Einstellungen zum MFC. Anschließend wird das Setup-Programm verlassen. Falls eine Fehlermeldung erscheint, geben Sie die Daten noch einmal ein. Klicken Sie dann auf **OK**.

Abbrechen

Zum Verlassen des Remote-Setup-Programms, ohne die Daten zum MFC zu übertragen.

Übernehmen

Überträgt die Daten zum MFC, ohne das Remote-Setup-Programm zu beenden.

Drucken

Das MFC druckt die gewählten Einstellungen aus. Die Daten können nicht ausgedruckt werden, bevor sie zum MFC übertragen wurden. Klicken Sie deshalb zuerst auf **Übernehmen**, um die Daten zu übertragen und dann auf **Drucken**, um die nun aktuellen Einstellungen auszudrucken.

Exportieren

Zum Speichern der aktuell gewählten Einstellungen in einer Datei.

Importieren

Zum Einlesen der in einer Datei gespeicherten Einstellungen.



Mit **Exportieren** und **Importieren** können Sie mehrere Dateien mit unterschiedlichen Einstellungen speichern und verwenden.

PC-Fax unter Windows® senden

Die Brother PC-FAX-Software ermöglicht es, mit Ihrem PC aus einem Anwendungsprogramm heraus eine Datei als PC-FAX über das MFC zu versenden.

Sie können vor dem Fax auch ein vorprogrammiertes Deckblatt übertragen.

Dazu müssen Sie nur die Empfänger als Kontakte oder Gruppe im PC-FAX-Adressbuch speichern. Anschließend können Sie die Suchfunktion des Adressbuches verwenden, um den Empfänger zum Versenden des Faxes schnell zu finden.



- PC-Faxe können nur in Schwarzweiß versendet werden.
- Unter Windows® XP oder Windows® 2000 Professional sollten Sie als Administrator angemeldet sein.

PC-FAX-Einstellungen konfigurieren

Benutzerinformationen eingeben

 Sie können das Dialogfeld zur Konfiguration der Brother PC-FAX-Funktionen auch aufrufen, indem Sie im Dialogfeld zum Senden eines Faxes auf das Symbol  klicken (siehe *Benutzeroberfläche* auf Seite 265).



Konfiguration Brother PC-FAX

Benutzerinformationen | Senden | Zielwahl (nur Faxbedienfeld)

Name: John Doe

Firma: International Spring Board Assoc.

Abteilung: U56

Telefonnummer: 908-555-1212

Faxnummer: 908-555-1212

E-Mail: JDoe.springboard.org

Adresse 1: 123 Rose Hill Drive

Adresse 2: Potsville, NJ 08868

OK Abbrechen

1. Wählen Sie im **Start**-Menü, **Programme, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX** und klicken Sie dann auf **PC-FAX-Einstellungen** (MFC-XXXX steht für den Modellnamen Ihres MFC). Das Dialogfeld **Konfiguration Brother PC-FAX** erscheint.
2. Geben Sie die erforderlichen **Benutzerinformationen** ein. Diese Informationen werden zur Erstellung der Absenderkennung und für die Deckblattfunktion benötigt.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Senden**, um wie folgt die Sendeeinstellungen vorzunehmen,
— **oder** —
klicken Sie zum Speichern der **Benutzerinformationen** auf **OK**.

Sendeeinstellungen

Um die Sendeeinstellungen zu ändern, klicken Sie im Dialogfeld **Konfiguration Brother PC-FAX** auf die Registerkarte **Senden**.



Amtsholung

In einigen Nebenstellenanlagen ist eine Kennziffer zur Amtsholung notwendig. Geben Sie hier - falls notwendig - die in Ihrer Nebenstellenanlage verwendete Kennziffer ein.

Absenderkennung senden

Aktivieren Sie diese Option, wenn die Absenderinformationen am oberen Rand des Faxes eingefügt und mitübertragen werden sollen.

Adressbuch-Datei

Sie können verschiedene Datenbank-Dateien für das Adressbuch wählen. Geben Sie hier den Pfad und den Dateinamen der gewünschten Datenbank-Datei ein

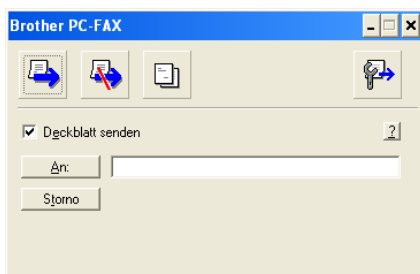
— oder —

klicken Sie auf die Schaltfläche **Durchsuchen**, um die Datei zu suchen.

Benutzeroberfläche

Sie können hier zwischen zwei verschiedenen Benutzeroberflächen zum Senden von Faxen wählen, **Einfach** oder **Faxbedienfeld**.

Einfach

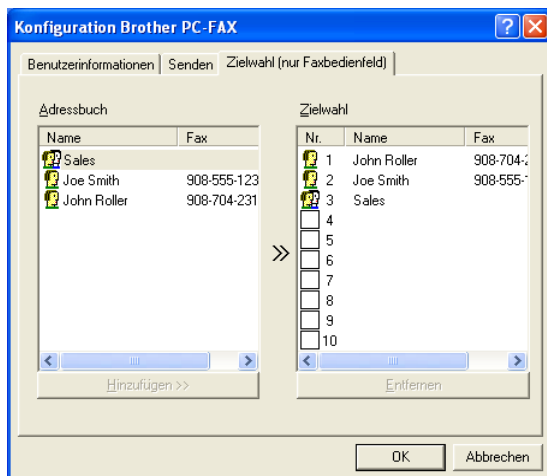


Faxbedienfeld



Zielwahl-Einstellungen (nur für Faxbedienfeld-Oberfläche)

Klicken Sie im Dialogfeld **Konfiguration Brother PC-FAX** auf die Registerkarte **Zielwahl (nur Faxbedienfeld)**, um die Zielwahl-Einstellungen zu ändern. (Diese Einstellungen sind nur für die Faxbedienfeld-Benutzeroberfläche gültig.) Ausführliche Informationen zum Adressbuch finden Sie im Abschnitt *Adressbuch* auf Seite 271.



Sie können jeder der 10 Zielwahl-tasten in der Faxbedienfeld-Benutzeroberfläche einen zuvor gespeicherten Kontakt (Rufnummer bzw. Nummerngruppe) zuordnen, um diesen dann einfach durch Anklicken der Zielwahl-taste anwählen zu können.

Kontakt einer Zielwahl-taste zuordnen:

1. Klicken Sie auf die Zielwahl-tasten-Nummer, der Sie einen Kontakt zuordnen möchten.
2. Klicken Sie auf den Kontakt, den Sie der Zielwahl-tasten-Nummer zuordnen möchten.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen >>**, um der Taste den gewählten Kontakt zuzuordnen.

Kontakt entfernen:

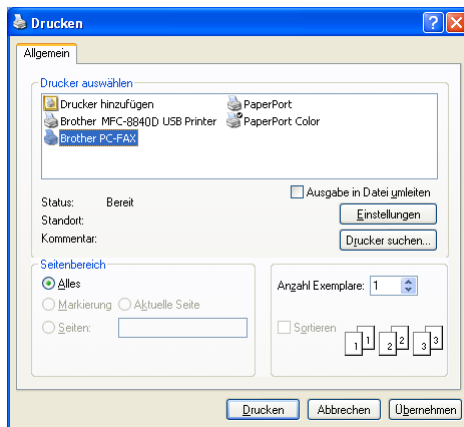
1. Klicken Sie auf die Zielwahl-taste, deren Zuordnung Sie aufheben möchten.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Entfernen**.

Datei als PC-Fax versenden

Senden eines PC-Fax mit Faxbedienfeld-Benutzeroberfläche

1. Erstellen Sie die Datei mit Word, Excel, Paint, Draw oder einem anderen Anwendungsprogramm an Ihrem PC.
2. Klicken Sie im Menü **Datei** auf **Drucken**.

Das Dialogfeld **Drucken** erscheint:



3. Wählen Sie **Brother PC-FAX** als Drucker aus und klicken Sie dann auf **Drucken**.

Das Dialogfeld zum Senden eines Faxes erscheint:



4. Sie können nun die Faxnummer auf eine der drei folgenden Arten eingeben:

- Geben Sie die Nummer durch Anklicken der Zifferntasten auf dem Nummernblock ein.
- Klicken Sie auf eine der 10 **Zielwahltasten** (siehe *Zielwahl-Einstellungen (nur für Faxbedienfeld-Oberfläche)* auf Seite 266).
- Klicken Sie auf **Adressbuch** und wählen Sie dann einen Kontakt oder eine Gruppe im Adressbuch aus (siehe *Adressbuch* auf Seite 271).



Im Falle einer Fehleingabe klicken Sie auf **Storno**, um alle Einträge zu löschen.

5. Wenn auch ein Deckblatt gesendet werden soll, klicken Sie auf  **Deckblatt senden**. Sie können auch auf das Symbol  klicken, um ein Deckblatt zu erstellen oder ein bereits vorhandenes Deckblatt zu bearbeiten (siehe *Deckblatt-Einstellungen* auf Seite 277).

6. Klicken Sie auf **Start**, um das Fax zu senden.



Zum Abbrechen der Funktion klicken Sie auf die Taste **Stopp**.

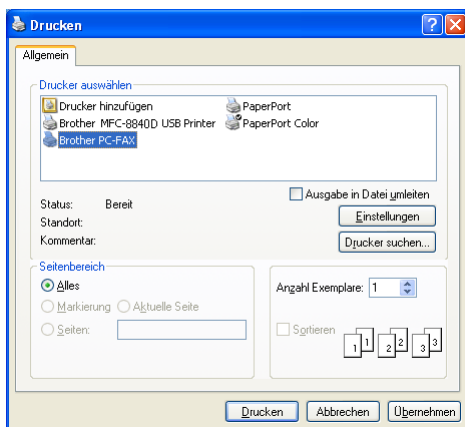
Wahl-W:

Um eine Nummer noch einmal anzuwählen, klicken Sie auf **Wahl-W** und wählen die Nummer in der Liste der 5 zuletzt gewählten Nummern aus. Klicken Sie dann auf **Start**.

Senden eines PC-Fax mit einfacher Benutzeroberfläche

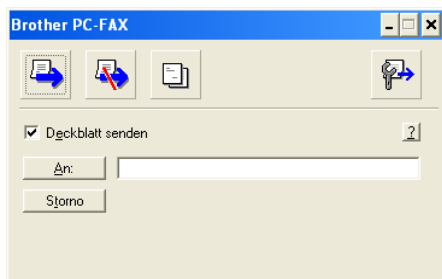
1. Erstellen Sie die Datei mit Word, Excel, Paint, Draw oder einem anderen Anwendungsprogramm an Ihrem PC.
2. Klicken Sie im Menü **Datei** auf **Drucken**.

Das Dialogfeld **Drucken** erscheint:



3. Wählen Sie **Brother PC-FAX** als Drucker aus und klicken Sie dann auf **Drucken**.

Das Dialogfeld zum Senden eines Faxes erscheint:



4. Geben Sie in das **An**-Feld die Faxnummer des Empfängers ein. Sie können auch das Adressbuch verwenden, um die gewünschten Empfänger auszuwählen (siehe *Adressbuch* auf Seite 271). Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche **An**:. Wenn Sie eine falsche Nummer eingegeben haben, klicken Sie auf die Schaltfläche **Storno**, um den gesamten Eintrag im **An**-Feld zu löschen.

5. Wenn auch ein Deckblatt gesendet werden soll, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Deckblatt senden**.



Sie können auch auf das Symbol  klicken, um ein neues Deckblatt zu erstellen oder ein bestehendes zu bearbeiten (siehe *Deckblatt-Einstellungen* auf Seite 277).

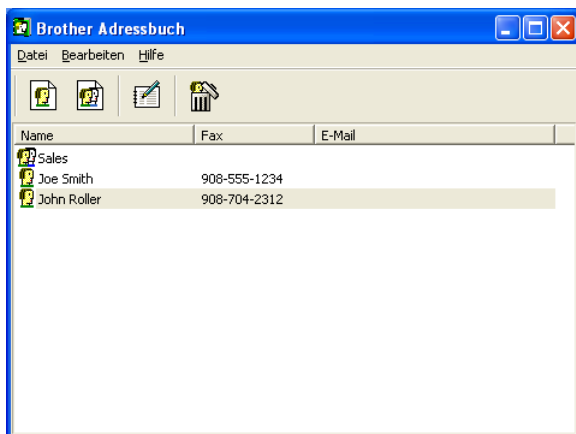
6. Zum Senden der Datei als Fax klicken Sie auf .

7. Zum Abbrechen der Funktion klicken Sie auf .

Adressbuch

Wählen Sie im **Start**-Menü, **Programme**, **Brother**, **MFL Pro Suite** **MFC-XXXX** und klicken Sie dann auf **PC-FAX-Adressbuch** (MFC-XXXX steht für den Modellnamen Ihres MFC).

Das Dialogfeld **Brother Adressbuch** erscheint:

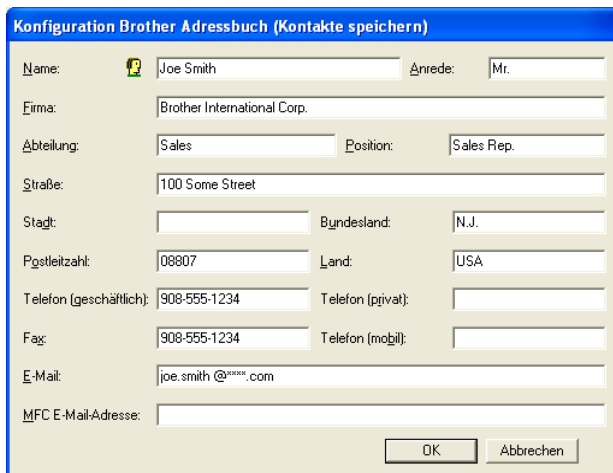


Kontakt im Adressbuch speichern

Im Dialogfeld **Brother Adressbuch** können Sie Kontakte oder Gruppenmitglieder speichern, bearbeiten oder löschen.

1. Um einen neuen Kontakt hinzuzufügen, klicken Sie im Dialogfeld **Brother Adressbuch** auf das Symbol .

Das Dialogfeld **Konfiguration Brother Adressbuch (Kontakte speichern)** erscheint:



Konfiguration Brother Adressbuch (Kontakte speichern)

Name:  Joe Smith Anrede: Mr.

Firma: Brother International Corp.

Abteilung: Sales Position: Sales Rep.

Straße: 100 Some Street

Stadt: Bundesland: N.J.

Postleitzahl: 08807 Land: USA

Telefon (geschäftlich): 908-555-1234 Telefon (privat):

Fax: 908-555-1234 Telefon (mobil):

E-Mail: joe.smith @****.com

MFC E-Mail-Adresse:

OK Abbrechen

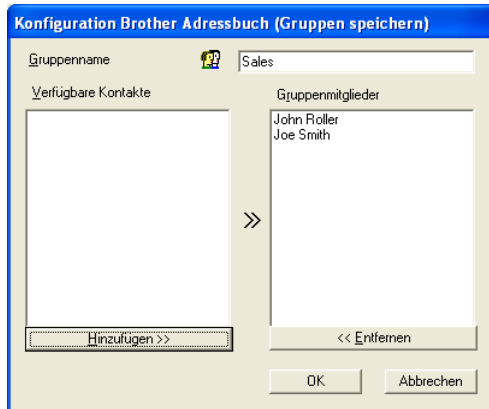
2. Tragen Sie die Daten des neuen Kontaktes ein. Das Feld **Name** muss stets ausgefüllt werden. Klicken Sie auf **OK**, um den neuen Kontakt zu speichern.

Rundsendegruppen bilden

Wenn Sie öfters ein PC-Fax an verschiedene Empfänger senden, können Sie diese Empfänger auch in einer Gruppe zusammenfassen. Danach können Sie ein Fax durch Anklicken des Gruppennamens automatisch an alle Mitglieder der Gruppe rundsenden lassen.

1. Um eine Gruppe zu erstellen, klicken Sie im Dialogfeld **Brother Adressbuch** auf das Symbol .

Das Dialogfeld **Konfiguration Brother Adressbuch (Gruppen speichern)** erscheint:



2. Geben Sie den Namen der Gruppe in das Feld **Gruppenname** ein.
3. Wählen Sie im Feld **Verfügbare Kontakte** die Namen aus, die in die Gruppe aufgenommen werden sollen, und klicken Sie dann auf **Hinzufügen>>**.
Die zur Gruppe hinzugefügten Kontakte werden im Feld **Gruppenmitglieder** angezeigt.
4. Nachdem Sie alle gewünschten Kontakte zur Gruppe hinzugefügt haben, klicken Sie auf **OK**.

Kontakte oder Gruppen bearbeiten

1. Wählen Sie im Dialogfeld **Brother Adressbuch** den Kontakt oder die Gruppe, die bearbeitet werden soll, aus.
2. Klicken Sie auf das Symbol .
3. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor.
4. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

Kontakte oder Gruppen löschen

1. Wählen Sie im Dialogfeld **Brother Adressbuch** den Kontakt oder die Gruppe, die gelöscht werden soll, aus.
2. Klicken Sie auf das Symbol .
3. Klicken Sie auf **OK**, wenn das Dialogfeld **Löschen OK?** erscheint.

Adressbuch exportieren

Sie können das Adressbuch als ASCII-Textdatei (*.csv) exportieren, um z. B. die Daten in das Adressbuch eines anderen Programmes zu importieren. Daneben besteht die Möglichkeit, die Daten als elektronische Visitenkarte im vCard-Format (*.vcf) zu speichern.

Aktuelles Adressbuch exportieren:



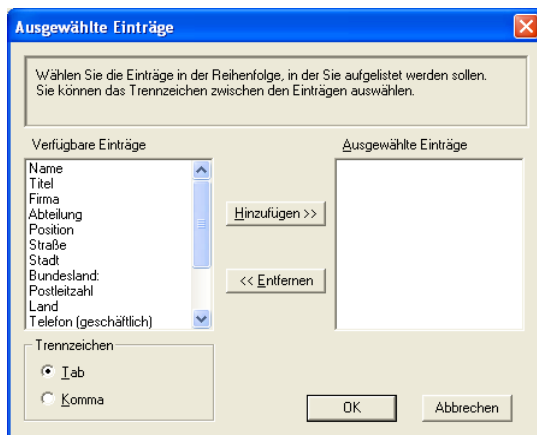
Um eine elektronische Visitenkarte (vCard) zu erstellen, wählen Sie zuerst den gewünschten Kontakt aus.

1. Wählen Sie im Menü **Datei** des Brother Adressbuches **Exportieren** und klicken Sie dann auf **Text**
— oder —
klicken Sie auf **Visitenkarte (vCard)** und gehen Sie zu Schritt 5.
2. Wenn Sie **Text** gewählt haben, wählen Sie nun die Datenfelder, die Sie exportieren möchten, im Feld **Verfügbare Einträge** aus und klicken Sie dann auf **Hinzufügen>>**.

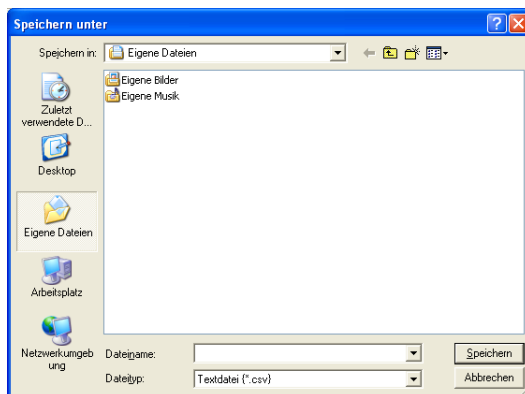


Wählen Sie die Einträge in der Reihenfolge aus, in der sie in der Exportdatei gespeichert werden sollen.

3. Wenn Sie die Daten in eine ASCII-Datei exportieren, wählen Sie das **Trennzeichen** zwischen den Einträgen - **Tab** oder **Komma** - aus. Dieses Trennzeichen wird beim Exportieren der Daten zwischen den einzelnen Einträgen eingefügt.
4. Klicken Sie auf **OK**.



5. Geben Sie den Dateinamen ein und klicken Sie auf **Speichern**.



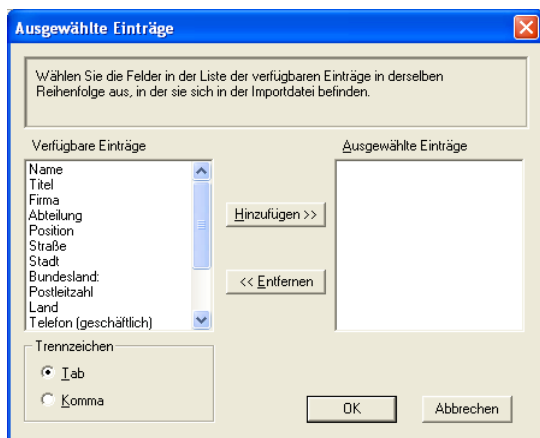
Wenn Sie in Schritt 1 **Visitenkarte (vCard)** gewählt haben, wird als **Dateityp Visitenkarte (*.vcf)** angezeigt.

Adressbuch importieren

Sie können ASCII-Textdateien (*.csv) oder vCard-Dateien (*.vcf) in Ihr Adressbuch importieren.

ASCII-Textdatei importieren:

1. Wählen Sie im Menü **Datei** des Adressbuches **Importieren** und klicken Sie dann auf **Text**
— oder —
klicken Sie auf **Visitenkarte (vCard)** und gehen Sie zu Schritt 5.



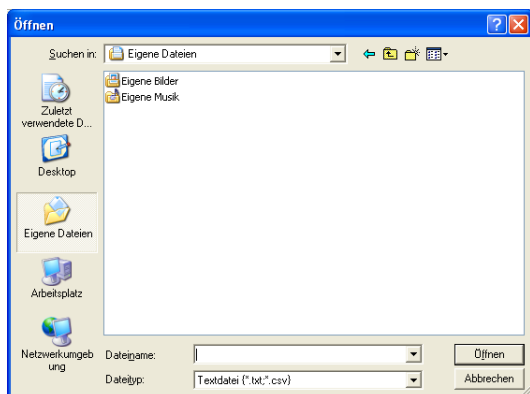
2. Wählen Sie die Datenfelder, die Sie importieren möchten, in der Liste **Verfügbare Einträge** aus und klicken Sie dann auf **Hinzufügen>>**.



Wählen Sie die Einträge in derselben Reihenfolge aus, in der sie sich in der Importdatei befinden.

3. Wählen Sie das **Trennzeichen** zwischen den Einträgen - **Tab** oder **Komma** - entsprechend dem in der zu importierenden Datei verwendeten Zeichen aus.
4. Klicken Sie auf **OK**, um die Daten zu importieren.

5. Geben Sie den Dateinamen ein und klicken Sie auf **Öffnen**.

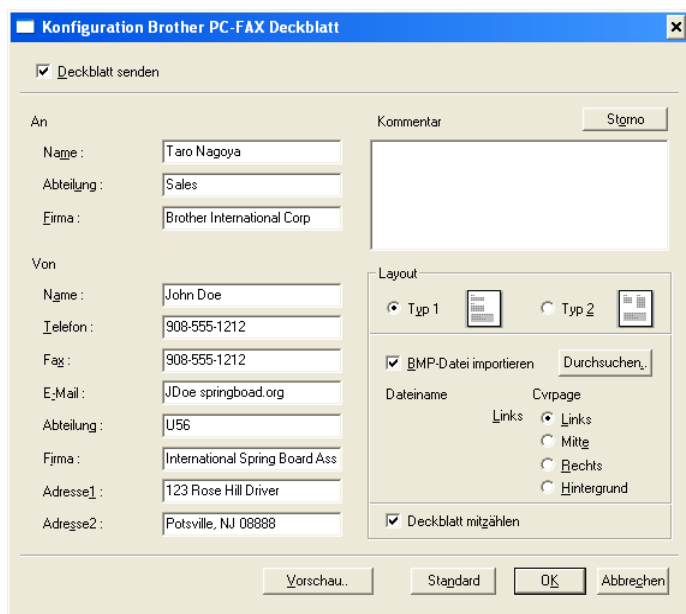


Wenn Sie in Schritt 1 **Visitenkarte (vCard)** gewählt haben, wird als **Dateityp Visitenkarte (*.vcf)** angezeigt.

Deckblatt-Einstellungen

Klicken Sie im Dialogfeld zum Senden eines Faxes auf das Symbol . (siehe *Datei als PC-Fax versenden* auf Seite 267).

Das Dialogfeld **Konfiguration Brother PC-FAX Deckblatt** erscheint:



Sie können in jedes Feld Informationen eingeben.



Wenn Sie ein Fax an verschiedene Empfänger rundsenden, bleiben die **An**-Felder des Deckblattes leer.

An

Von

Kommentar

Geben Sie den Kommentar, der auf dem Deckblatt erscheinen soll, ein.

Layout

Wählen Sie das gewünschte Deckblatt-Layout aus.

BMP-Datei importieren

Sie können eine Bitmap-Datei, wie z. B. Ihr Firmenlogo, in das Deckblatt einfügen.

Klicken Sie auf **Durchsuchen**, um die gewünschte Bitmap-Datei auszuwählen. Wählen Sie dann die **Ausrichtung** der Datei aus.

Deckblatt mitzählen

Wenn dieses Kontrollkästchen aktiviert ist, wird das Deckblatt bei der Anzahl der gesendeten Seiten mitgezählt. Wenn es deaktiviert ist, wird das Deckblatt nicht mitgezählt.

PC-FAX empfangen

(Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional und Windows NT® WS 4.0)

Wie Sie ein Fax empfangen, wenn Sie Windows® XP verwenden, lesen Sie unter *PC-FAX empfangen (Windows® XP)* auf Seite 281.

Programm zum PC-FAX-Empfang starten

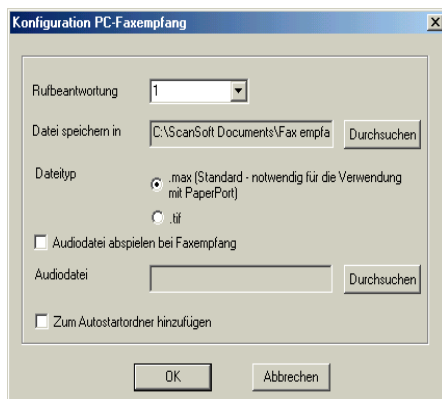
Wählen Sie im **Start-Menü Programme, Brother, Brother MFL-Pro Suite MFC-XXXX** und klicken Sie dann auf **PC-FAX-Empfang** (MFC-XXXX steht für den Modellnamen Ihres MFC).

Das PC-FAX-Symbol () erscheint nun während der aktuellen Windows®-Sitzung.

PC-Faxempfang konfigurieren

1. Klicken Sie in der Taskleiste () mit der rechten Maustaste auf das PC-FAX-Symbol und klicken Sie dann auf **Konfiguration PC-Faxempfang**.

Das folgende Dialogfeld erscheint:



2. Wählen Sie unter **Rufbeantwortung** die Anzahl von Klingelzeichen, nach denen der PC den Anruf beantworten soll.
3. Unter **Datei speichern in** können Sie den Speicherort für PC-FAX-Dateien ändern. Klicken Sie auf **Durchsuchen**, um den gewünschten Ordner zu wählen.

4. Wenn Sie PaperPort® verwenden, wählen Sie als **Dateityp .max**. Das voreingestellte Format ist **.tif**.
5. Aktivieren Sie **Audiodatei abspielen bei Faxempfang** und geben Sie den Pfad zur gewünschten Audiodatei ein, wenn beim Faxempfang eine Melodie zu hören sein soll.
6. Aktivieren Sie **Zum Autostartordner hinzufügen**, wenn das PC-Faxempfang-Programm bei jedem Windows®-Start automatisch geladen werden soll.

Neu empfangene Faxe ansehen

Jedesmal, wenn ein PC-Fax empfangen wird, blinkt das

PC-FAX-Symbol in der Taskleiste blau und rot ( .

Ist der Empfang abgeschlossen, leuchtet das Symbol rot. Sobald das empfangene Fax geöffnet wurde, wird das Symbol wieder grün angezeigt.

1. Starten Sie PaperPort®.
2. Öffnen Sie den Ordner **Faxempfang**.
3. Klicken Sie auf ein neu empfangenes Fax, um es zu öffnen und anzusehen.



Der Name eines PC-Faxes besteht aus Empfangstag und Empfangszeit, solange Sie der Datei keinen anderen Namen geben. Zum Beispiel:

Fax 11-11-2004 16:40:21.tif

PC-FAX empfangen (Windows® XP)

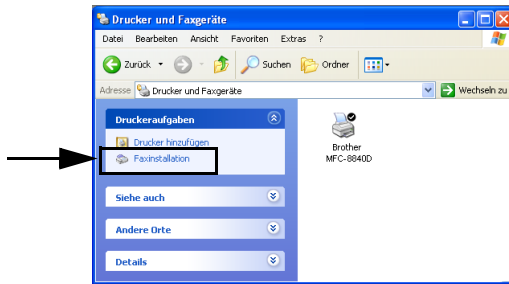
Faxe automatisch empfangen

Zunächst müssen Sie den passenden Windows® XP-Treiber installieren (Windows®-Treiber oder Brother XP-Treiber). Wenn Sie den Treiber installiert haben, führen Sie die folgenden Schritte aus, damit der Windows® XP Computer Faxe automatisch empfangen kann.

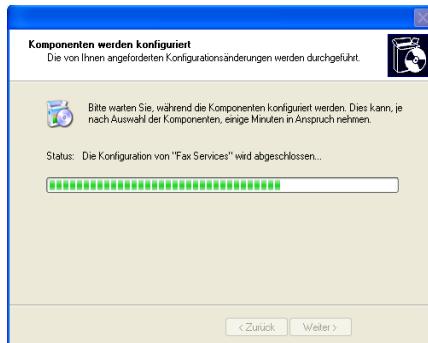


Beachten Sie, dass Faxe nicht angenommen werden, wenn der PC ausgeschaltet ist.

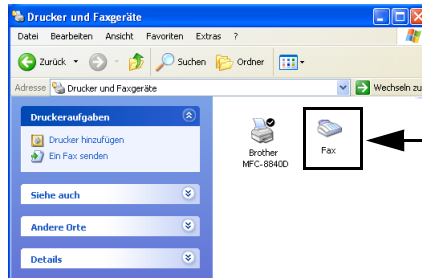
1. Klicken Sie im **Druckeraufgaben**-Menü auf **Faxinstallation**.



2. Der Faxdienst wird auf Ihrem Computer installiert.



3. Anschließend wird im Ordner **Drucker und Faxgeräte** ein **Fax**-Symbol angezeigt. Falls dies nicht geschieht, klicken Sie im **Druckeraufgaben**-Menü auf **Faxinstallation**.



4. Wählen Sie im **Start**-Menü **Programme, Zubehör, Kommunikation, Fax, Faxkonsole**.

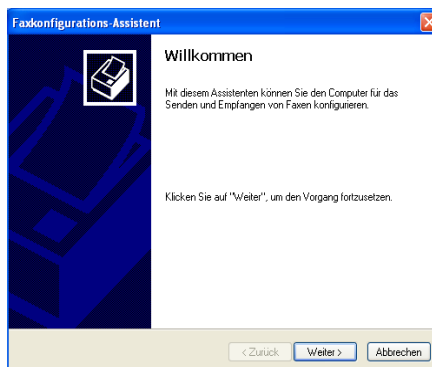


Sofern Sie die Faxverbindung noch nicht konfiguriert haben, erscheint ein Bildschirm zur Konfiguration.

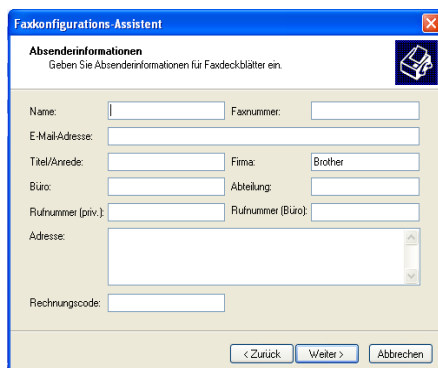
Geben Sie die notwendigen Informationen ein und klicken Sie auf **OK**.

Wählen Sie **Arbeitsplatz** und klicken Sie dann auf **OK**.

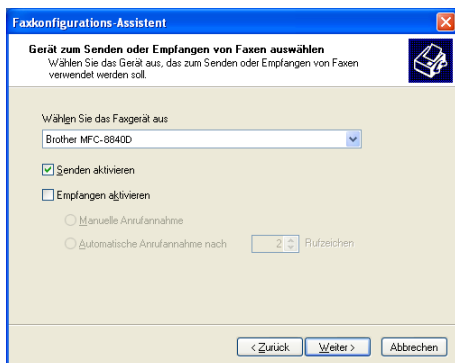
5. Der **Faxkonfigurations-Assistent** startet. Klicken Sie auf **Weiter**.



6. Geben Sie die Absenderinformationen ein und klicken Sie auf **Weiter**.



7. Im Pull-down-Menü **Wählen Sie das Faxgerät aus** wählen Sie **Brother MFC-8440** bzw. **Brother MFC-8840D**. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Empfangen aktivieren**. Geben Sie die Anzahl der Rufzeichen ein, bevor Ihr MFC den Fax-Empfang startet. Klicken Sie auf **Weiter**.



8. Geben Sie Ihre Faxnummer und Ihren Namen bzw. Firmennamen als **Absenderkennung** ein. Klicken Sie auf **Weiter**.

Faxkonfigurations-Assistent

Absenderkennung (Transmitting Subscriber Identification, TSID)
Geben Sie die Absenderkennung (Transmitting Subscriber Identification, TSID) ein. Diese identifiziert Ihren Computer für einen Faxempfänger.

Die Absenderkennung (TSID) wird beim Senden eines Faxes übertragen und enthält in der Regel eine Faxnummer und den Firmennamen.

Absenderkennung:

< Zurück Weiter > Abbrechen

9. Geben Sie Ihre Faxnummer und Ihren Namen bzw. Firmennamen als **Empfängererkennung** ein. Klicken Sie auf **Weiter**.

Faxkonfigurations-Assistent

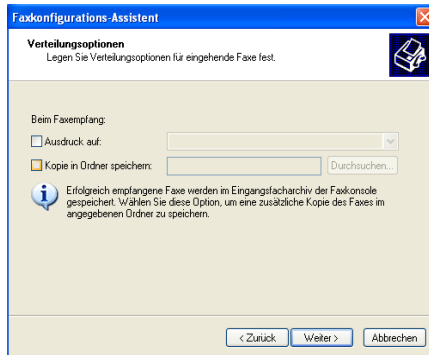
Empfängererkennung (Called Subscriber Identification, CSID)
Geben Sie die Empfängererkennung (Called Subscriber Identification, CSID) ein. Diese identifiziert Ihren Computer für einen Faxabsender.

Die Empfängererkennung (CSID) wird beim Empfangen eines Faxes übertragen und enthält in der Regel eine Faxnummer und den Firmennamen.

Empfängererkennung:

< Zurück Weiter > Abbrechen

- 10.** Entscheiden Sie, ob empfangene Faxe ausgedruckt oder gespeichert werden sollen und wählen Sie den Drucker bzw. den Ordner aus. Klicken Sie auf **Weiter**.



- 11.** Klicken Sie auf **Fertig stellen**.



Während der PC-FAX-Empfang aktiv ist, können Sie nicht das MFC Remote Setup ausführen. Um das Remote Setup starten zu können, müssen Sie in Schritt 7 das Kontrollkästchen **Empfangen aktivieren** deaktivieren.

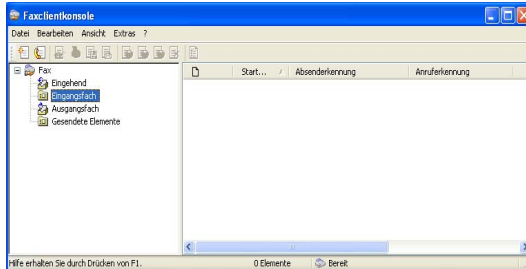
Informationen über PC-FAX-Empfang und -Senden finden Sie in der Hilfefunktion der **Faxkonsole**.

Die PC-FAX-Installation ist nun abgeschlossen.

Neu empfangene Faxe ansehen

Vom PC empfangene Faxe erscheinen in der Faxclientkonsole.

Wählen Sie im **Start**-Menü **Programme, Zubehör, Kommunikation, Fax, Faxkonsole**. Erweitern Sie den **Fax**-Ordner, indem Sie auf das +-Symbol klicken.



Der Fax-Ordner enthält die folgenden Ordner:

- Der Ordner **Eingehend** enthält die Faxe, die zurzeit empfangen werden.
- Im **Eingangsfach** liegen die bereits empfangenen Faxe.
- Im **Ausgangsfach** liegen die Faxe, die noch gesendet werden sollen.
- Der Ordner **Gesendete Elemente** enthält die Faxe, die erfolgreich versandt wurden.

Teil VII

MFC und Macintosh®

1. Anschluss des MFC an einen Apple® Macintosh®
2. Drucken (Mac OS® 8.6-9.2)
3. Drucken (Mac OS® X)
4. PC-Fax versenden (Mac OS® 8.6 - 9.2)
5. PC-Fax versenden (Mac OS® X)
6. Scannen mit einem Apple® Macintosh®
7. MFC Remote Setup (nur Mac OS® X)

1

Anschluss des MFC an einen Apple® Macintosh®

Anschluss mit USB-Kabel



Verwenden Sie zum Anschluss des MFC an einen Macintosh® ein USB-Kabel, das nicht länger als 2 m ist. Dieses Kabel ist nicht im Lieferumfang des MFC enthalten.

Schließen Sie das MFC nicht an den USB-Anschluss einer Tastatur oder eines passiven USB-Hubs an.

Welche Funktionen des MFC unterstützt werden, ist vom verwendeten Betriebssystem abhängig. Die folgende Tabelle zeigt die jeweils unterstützten Funktionen:

Funktion	Mac OS®		Mac OS® X	
	8.6	9.X	10.1	10.2.1 oder neuer* ¹
Drucken	Ja	Ja	Ja	Ja
Scannen (TWAIN)	Ja	Ja	Nein	Ja
PC-FAX senden	Ja	Ja	Ja	Ja
Remote Setup	Nein	Nein	Ja	Ja

*1 Benutzer von Mac OS® X 10.2 sollten Ihr System auf Mac OS® X 10.2.1 oder neuer aufrüsten. Die jeweils aktuellsten Informationen zu Mac OS® X finden Sie unter www.brother.de

2

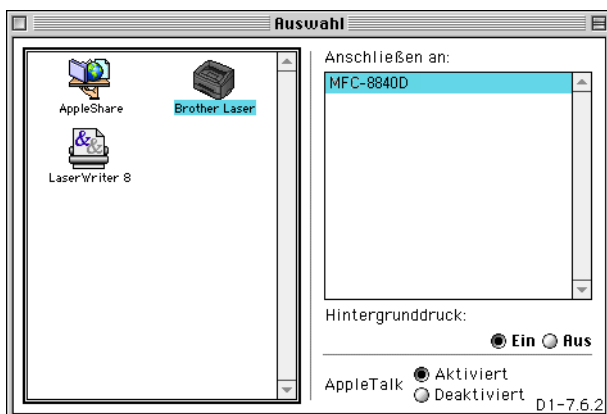
Drucken

(Mac OS® 8.6-9.2)

Verwenden des Brother Druckertreibers

Druckerauswahl:

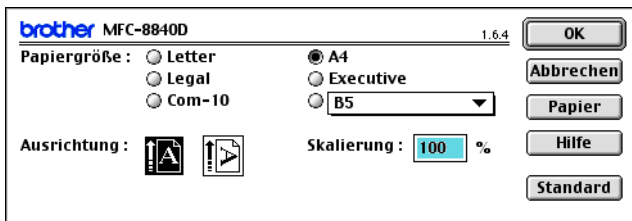
1. Öffnen Sie das Apple-Menü und dann das **Auswahl**-Fenster.



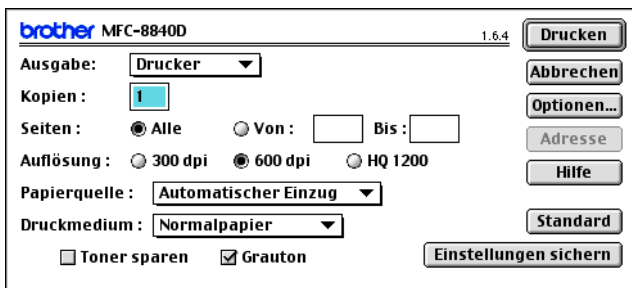
2. Klicken Sie im linken Teil des Fensters auf das Symbol **Brother Laser**. Klicken Sie im rechten Teil des Fensters auf das MFC, mit dem gedruckt werden soll. Schließen Sie das **Auswahl**-Fenster.

Dokument drucken:

1. Wählen Sie im **Datei**-Menü einer Anwendung wie z. B. Presto!® PageManager® die Seiteneinstellungen. Sie können nun die **Papiergröße**, **Ausrichtung** und die **Skalierung** einstellen. Klicken Sie anschließend auf **OK**.

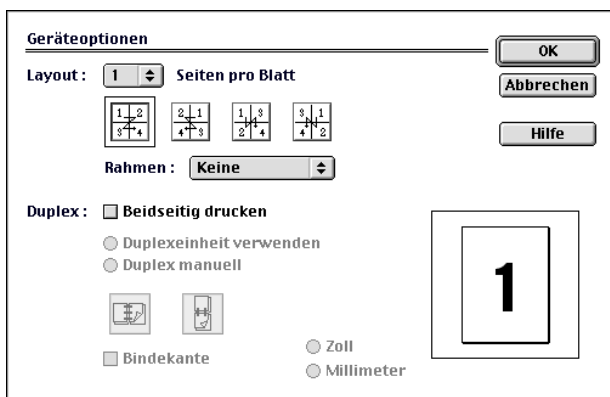


2. Wählen Sie im **Datei**-Menü Ihres Anwendungsprogramms **Drucken**. Klicken Sie auf **Drucken**, um den Ausdruck zu starten.



Sie können die Einstellungen für **Kopien**, **Seiten**, **Auflösung**, **Papierquelle** und **Druckmedium** ändern. Nehmen Sie die Änderungen vor, bevor Sie auf **Drucken** klicken.

Im Fenster **Geräteoptionen** können Sie **Duplex**-Einstellungen vornehmen.



Die Einstellung **Duplexeinheit verwenden** steht nur für das MFC-8840D zur Verfügung.

Verwenden des BR-Script3-Druckertreibers

 Wenn Sie den BR-Script3-Druckertreiber in einem Netzwerk verwenden wollen, lesen Sie dazu das Benutzerhandbuch für den optionalen MFC/DCP-Server NC-9100h auf der CD-ROM.

 Wenn Sie den BR-Script3-Druckertreiber verwenden, und das MFC mit USB-Kabel angeschlossen werden soll, wählen Sie erst am MFC als *Emulation* die Einstellung *BR-Script 3* (**Menü, 4, 1**), bevor Sie das USB-Kabel anschließen (siehe *Emulationsmodus* auf Seite 142).

 Der BR-Script3-Druckertreiber unterstützt folgende Funktionen nicht:

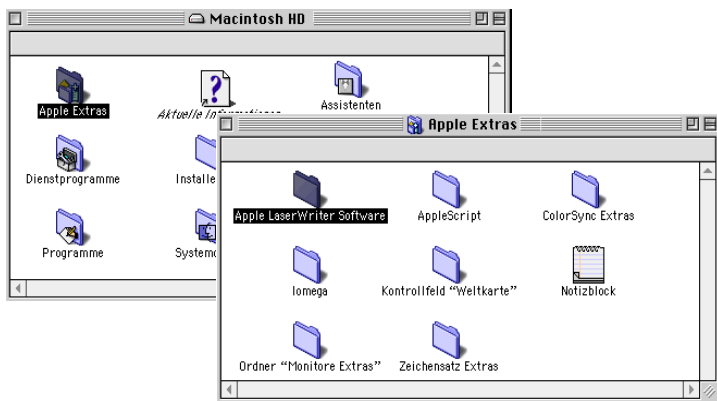
- HQ 1200 (2400 x 600 dpi)
- Sicherer Druck
- PC-Fax Senden

1. Mac OS® 8.6 bis 9.04:

Öffnen Sie den Ordner **Apple Extras**. Öffnen Sie den Ordner **Apple LaserWriter Software**.

Mac OS® 9.1 bis 9.2:

Öffnen Sie den Ordner **Applications** (Mac OS® 9). Öffnen Sie den Ordner **Utilities**.*



* Die Bildschirme sind von Mac OS® 9.04.

2. Klicken Sie auf das Symbol **Druckersymbole Dienstprogramm**.

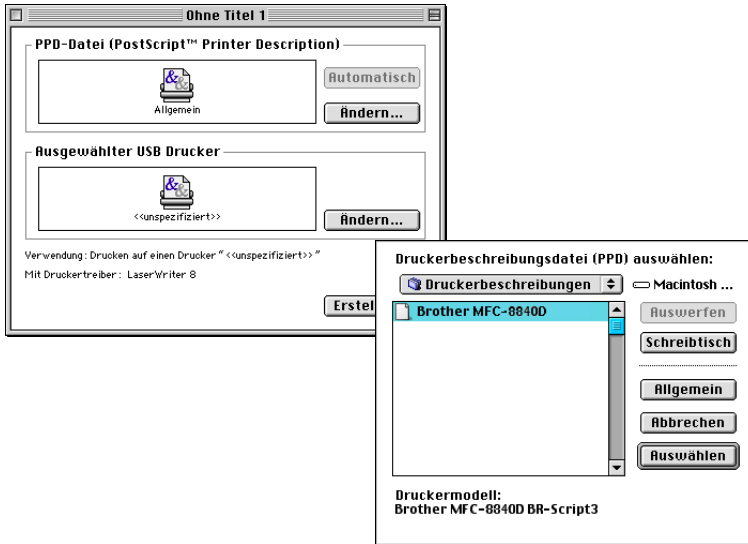


3. Wählen Sie **USB Drucker** und klicken Sie auf **OK**.

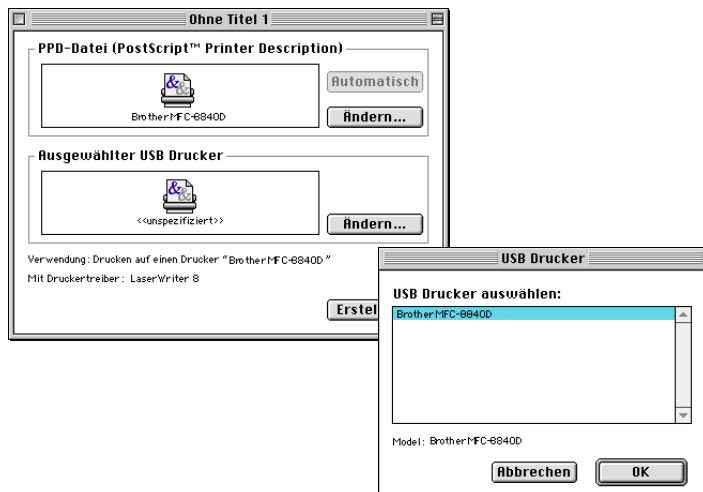


4. Klicken Sie unter **PPD-Datei (PostScript™ Printer Description)** auf **Ändern...**

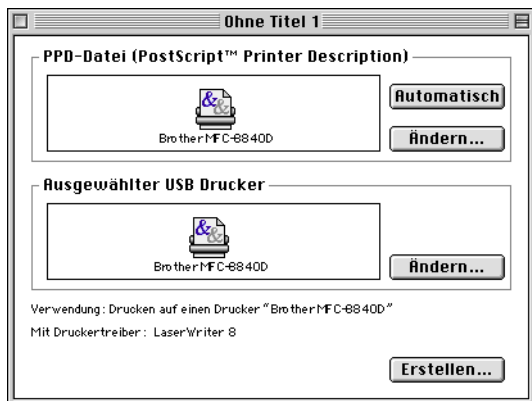
Wählen Sie **Brother MFC-8440** bzw. **Brother MFC-8840D** und klicken Sie auf **Auswählen**.



5. Klicken Sie bei **Ausgewählter USB-Drucker** auf **Ändern...**
Wählen Sie **Brother MFC-8440** bzw. **Brother MFC-8840D** und klicken Sie auf **OK**.



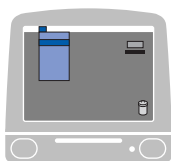
6. Klicken Sie auf **Erstellen...**



7. Geben Sie den Namen Ihres MFC (**MFC-8440** bzw. **MFC-8840D**) ein und klicken Sie auf **Sichern**.



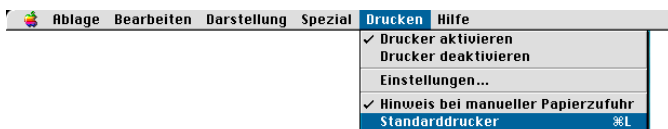
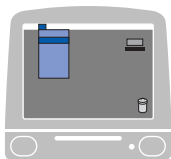
8. Wählen Sie aus dem **Ablage**-Menü **Beenden**.



9. Klicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **MFC-8440** bzw. **MFC-8840D**.



10. Wählen Sie im **Drucken**-Menü **Standarddrucker**.



3 Drucken

(Mac OS® X)

Verwenden des Brother Druckertreibers

Seiteneinstellungen

1. Wählen Sie im **Datei**-Menü einer Anwendung wie z. B. Presto!® PageManager® die **Seiteneinstellungen**. Vergewissern Sie sich, dass *MFC-8440* oder *MFC-8840D* im Popup-Menü **Format für** gewählt ist. Sie können nun die Einstellungen für die **Papiergröße**, **Ausrichtung** und **Größe** ändern und dann auf **OK** klicken.



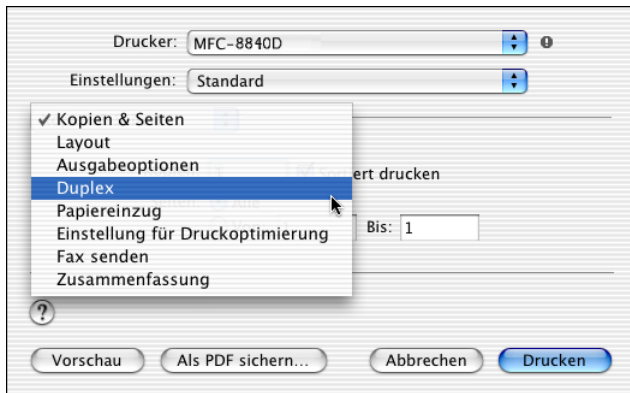
2. Wählen Sie im **Datei**-Menü Ihres Anwendungsprogramms **Drucken**. Klicken Sie auf **Drucken**, um den Ausdruck zu starten.

The image shows a standard print dialog box. At the top, it identifies the printer as 'Drucker: MFC-8840D' and the settings as 'Einstellungen: Standard'. Below this is a section titled 'Kopien & Seiten'. In this section, the number of copies is set to 'Kopien: 1', and the 'Sortiert drucken' (Print sorted) checkbox is checked. For the page range, the 'Alle' (All) radio button is selected, while the 'Von: 1 Bis: 1' range is also visible. At the bottom of the dialog, there are four buttons: 'Vorschau' (Preview), 'Als PDF sichern...' (Save as PDF...), 'Abbrechen' (Cancel), and 'Drucken' (Print). The 'Drucken' button is highlighted in blue, indicating it is the default action.

Besondere Einstellungen

Wählen Sie **Druckmedium**, **Auflösung** und nehmen Sie falls gewünscht andere Einstellungen vor.

Klicken Sie auf **Kopien & Seiten**, um weitere zu ändernde Einstellungen zu wählen.



Duplex



Die Einstellung **Duplexeinheit verwenden** steht nur für das MFC-8840D zur Verfügung.

Einstellung für Druckoptimierung

Drucker: MFC-8840D

Einstellungen: Standard

Einstellung für Dru...

Qualität

☐ Normal (300 dpi)

☒ Fein (600 dpi)

☐ Superfein (HQ1200)

Druckmedium : Normalpapier

☐ Toner sparen

?

Vorschau

Als PDF sichern...

Abbrechen

Drucken

Verwenden des BR-Script3-Druckertreibers

 Wenn Sie den BR-Script3-Druckertreiber in einem Netzwerk verwenden wollen, lesen Sie dazu das Benutzerhandbuch für den optionalen MFC/DCP-Server NC-9100h auf der CD-ROM.

 Wenn Sie den BR-Script3-Druckertreiber verwenden, und das MFC mit USB-Kabel angeschlossen werden soll, wählen Sie erst am MFC als *Emulation* die Einstellung *BR-Script 3* (**Menü, 4, 1**), bevor Sie das USB-Kabel anschließen (siehe *Emulationsmodus* auf Seite 142).

 Der BR-Script3-Druckertreiber unterstützt folgende Funktionen nicht:

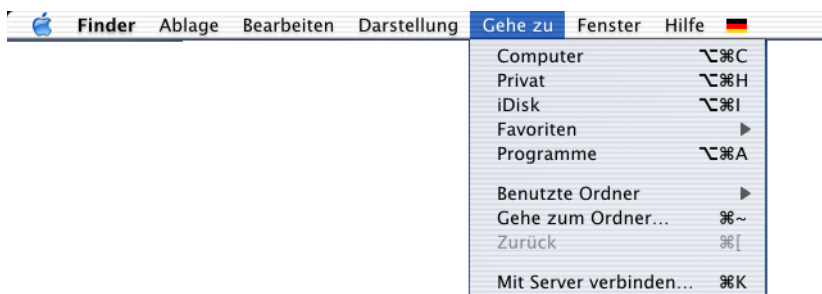
- HQ 1200 (2400 x 600 dpi)
- Sicherer Druck
- PC-Fax Senden

Beachten Sie bei der Installation des BR-Script3-Druckertreibers die folgenden Hinweise:

 Bei Verwendung eines USB-Kabels kann nur ein Druckertreiber für Ihr MFC im Print Center registriert werden.

 Falls in der Druckerliste bereits ein Brother-Druckertreiber (MFC-8440/MFC-8840D) vorhanden ist, muss dieser Treiber entfernt werden, bevor Sie den BR-Script3-Druckertreiber installieren.

1. Wählen Sie im **Gehe-zu-Menü Programme**.



2. Öffnen Sie den Ordner **Utilities**.



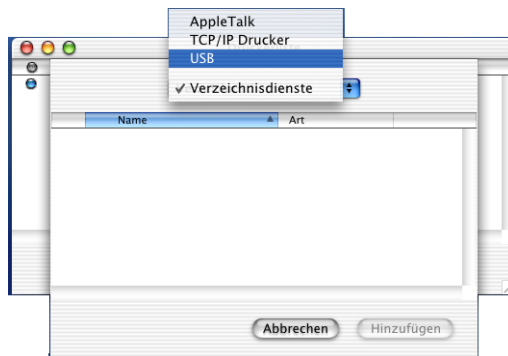
3. Öffnen Sie den Ordner **Print Center**.



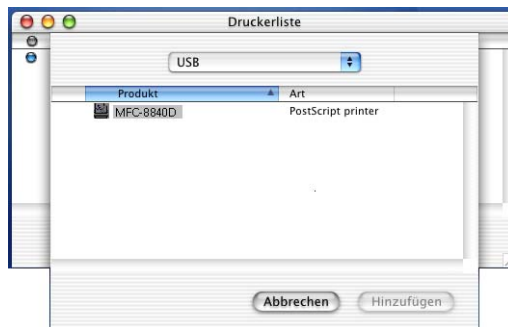
4. Klicken Sie auf **Drucker hinzufügen...** .



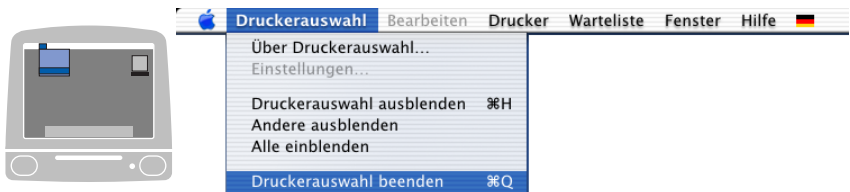
5. Wählen Sie **USB**.



6. Wählen Sie **MFC-8440** bzw. **MFC-8840D** und klicken Sie auf **Hinzufügen**.



7. Wählen Sie im **Druckerauswahl**-Menü **Druckerauswahl beenden**.



4 PC-Fax versenden

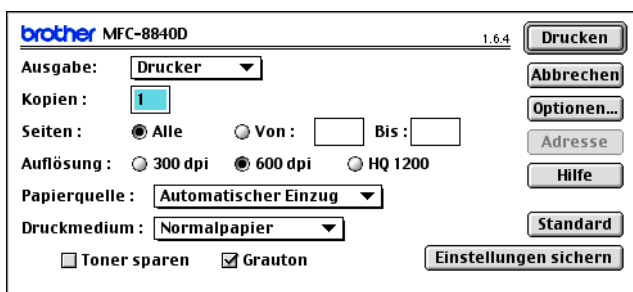
(Mac OS® 8.6 - 9.2)

Fax aus einer Macintosh®-Anwendung senden

Sie können direkt aus einem Macintosh®-Anwendungsprogramm heraus ein Fax versenden:

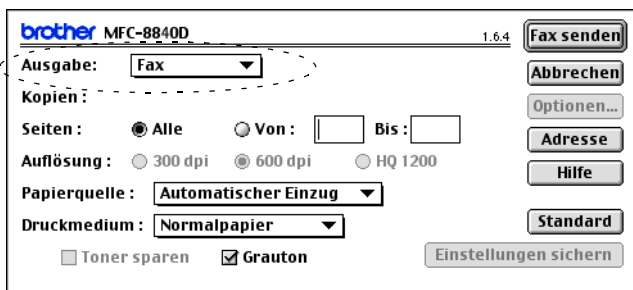
1. Erstellen Sie das Dokument in einer Macintosh®-Anwendung.
2. Zum Senden des Dokumentes als Fax wählen Sie im Menü **Da-tei** den Befehl **Drucken**.

Das **Drucker**-Dialogfeld erscheint:



Wenn *Drucker* gewählt ist, befindet sich ganz oben die Schaltfläche **Drucken**. Die Schaltfläche **Adresse** wird grau dargestellt und ist nicht aktiv.

3. Wählen Sie im Pull-down-Menü **Ausgabe** die Einstellung *Fax*.



Wenn *Fax* gewählt ist, erscheint ganz oben die Schaltfläche **Fax senden** und die Schaltfläche **Adresse** kann verwendet werden.



Wenn Sie nur bestimmte Seiten eines Dokumentes senden möchten, geben Sie die Seitennummern in die Felder **Von** und **Bis** ein.

4. Klicken Sie auf **Fax senden**.

Das Dialogfeld **Fax senden** erscheint:

Gespeicherte Faxnummern:	
Barbie	908-477-8888
Bob	908-869-8888
Frank	908-236-8888
Tony	908-569-8888

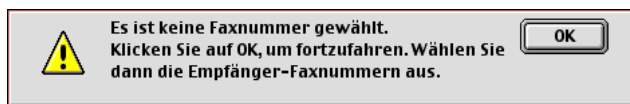
Das Dialogfeld **Fax senden** zeigt zwei Listenfelder. Im linken Listenfeld werden alle zuvor **gespeicherten Faxnummern** und rechts alle von Ihnen ausgewählten **Empfänger-Faxnummern** angezeigt.

5. Sie können die Faxnummer des Empfängers in das Feld **Faxnummer eingeben** eintragen.

6. Wenn Sie den oder die gewünschten Empfänger eingegeben bzw. ausgewählt haben, klicken Sie auf **Fax senden**.



Wenn Sie auf **Fax senden** klicken, ohne zuvor einen Empfänger angegeben zu haben, erscheint die folgende Fehlermeldung:



Klicken Sie in diesem Fall auf **OK**, um zum Dialogfeld **Fax senden** zurückzukehren und die Faxnummer einzugeben oder den Empfänger auszuwählen.

5 PC-Fax versenden

(Mac OS® X)

Fax aus einer Macintosh®-Anwendung senden

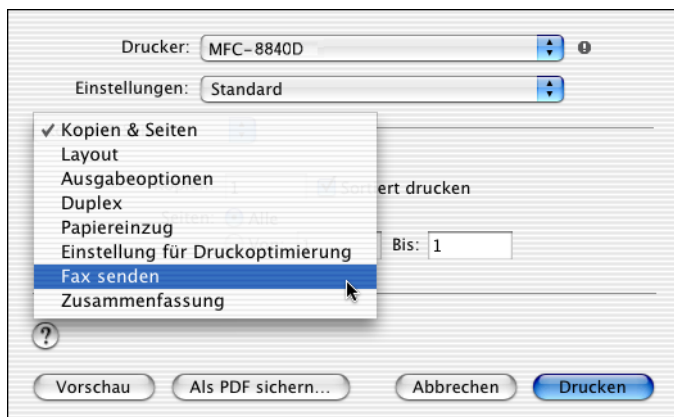
Sie können direkt aus einem Macintosh®-Anwendungsprogramm heraus ein Fax versenden:

1. Erstellen Sie das Dokument in einer Macintosh®-Anwendung.
2. Zum Senden des Dokumentes als Fax wählen Sie im Menü **Da-tei** den Befehl **Drucken**.

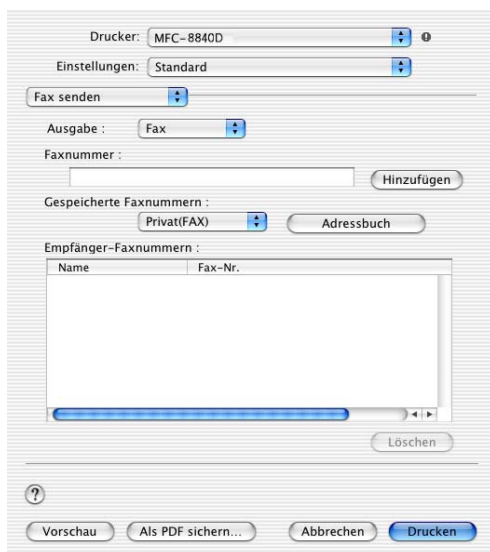
Das **Drucker**-Dialogfeld erscheint:



3. Wählen Sie im Pull-down-Menü die Einstellung **Fax senden**.



4. Wählen Sie **Fax** im Pull-down-Menü **Ausgabe**.



5. Geben Sie im Feld **Faxnummer** die Faxnummer des Empfängers ein und klicken Sie anschließend auf **Drucken**.



Um ein Fax an mehrere Empfänger zu senden, klicken Sie nach Eingabe der ersten Faxnummer auf **Hinzufügen**. Es werden dann die Empfänger-Faxnummern im Listenfeld angezeigt.

Drucker: MFC-8840D

Einstellungen: Standard

Fax senden

Ausgabe : Fax

Faxnummer :

Gespeicherte Faxnummern :

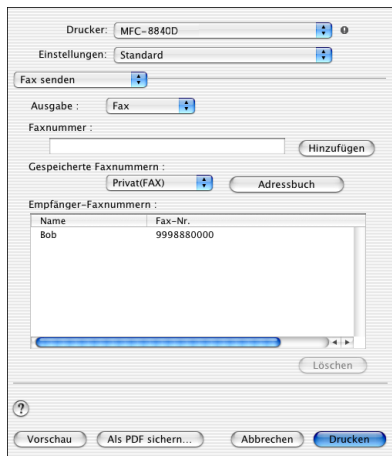
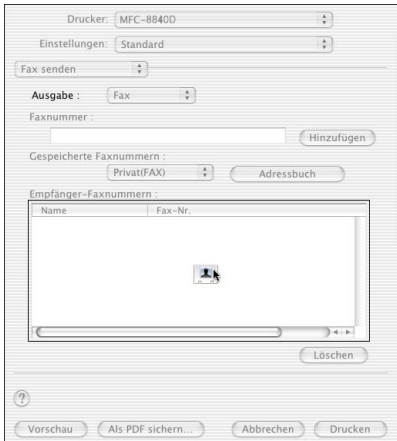
Empfänger-Faxnummern :

Name	Fax-Nr.
Bob	9998880000

Elektronische Visitenkarte des Mac OS® X Adressbuches verwenden

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Adressbuch**.
2. Ziehen Sie die Visitenkarte aus dem Mac OS® X **Adressbuch** in das Listenfeld **Empfänger-Faxnummern**.

Nachdem Sie alle gewünschten Empfängernummern eingegeben haben, klicken Sie auf **Drucken**.





Die Visitenkarte muss eine Faxnummer (**Arbeit (FAX)**) oder **Privat (FAX)** enthalten.



Wenn Sie **Arbeit (FAX)** oder **Privat (FAX)** in der Liste der **Gespeicherten Faxnummern** wählen, werden nur die Faxnummern der gewählten Kategorie aus dem Mac OS® X Adressbuch verwendet. Wenn die Faxnummer nur in einer der Mac OS® X Adressbuch-Kategorien gespeichert ist, wird die Faxnummer unabhängig von der gewählten Kategorie (Arbeit oder Privat) gewählt.

Verwenden des Brother TWAIN-Scannertreibers

In der Brother MFL-Pro Suite ist ein TWAIN-Scannertreiber für Macintosh[®] enthalten. Diesen können Sie zusammen mit einem TWAIN-kompatiblen Anwendungsprogramm nutzen, um das MFC als Scanner zu verwenden.



Das Scannen wird von Mac OS[®] X 10.2.1 oder neuer unterstützt.

Brother Scanner-Treiber aufrufen

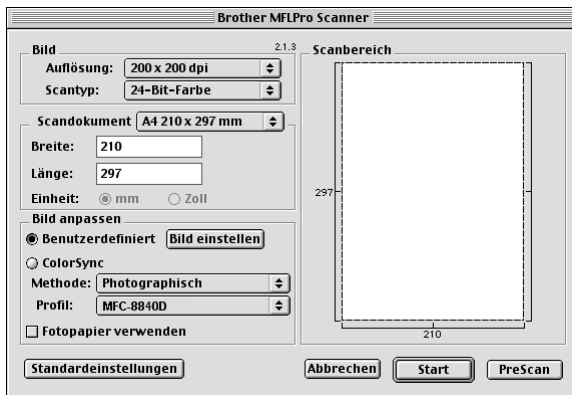
Starten Sie Ihr Twain-kompatibles Macintosh®-Anwendungsprogramm. Wenn Sie den Brother Twain-Treiber (MFL-Pro/P2500) das erste Mal verwenden, wählen Sie ihn unter **Quelle wählen** (oder dem entsprechenden Menüpunkt zur Auswahl des Gerätes) als Standardtreiber aus. Danach können Sie für jedes zu scannende Dokument einfach den **Scannen**-Befehl wählen, um das folgende Dialogfeld aufzurufen:



Die hier gezeigten Bildschirm-Abbildungen wurden unter Mac OS® 9 erstellt. Die an Ihrem Macintosh® gezeigten Bildschirme können je nach verwendetem Betriebssystem abweichen.



Die Methode zur Auswahl der Quelle oder zum Aufrufen der Scannerfunktion unterscheiden sich je nach benutztem Anwendungsprogramm.



(Mac OS® 8.6–9.2)

Scannen eines Dokumentes in einen Macintosh®

Sie können eine ganze Seite direkt einscannen

— oder —

nachdem Sie die Pre-Scan-Funktion benutzt haben, nur einen Teil des Dokumentes einscannen.

Ganze Seite direkt einscannen

1. Legen Sie das Dokument mit der einzuscannenden Seite nach oben in den automatischen Vorlageneinzug oder mit der einzuscannenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas.
2. Nehmen Sie - falls gewünscht - die folgenden Einstellungen im Scannerfenster vor. Diese Einstellungen werden auf den nächsten Seiten noch ausführlich beschrieben.

Auflösung

Scantyp

Scandokument

Helligkeit

Kontrast

3. Klicken Sie auf **Start**.

Wenn der Scanvorgang abgeschlossen ist, erscheint das Bild im Scanbereich der Grafikanwendung.

PreScan-Funktion

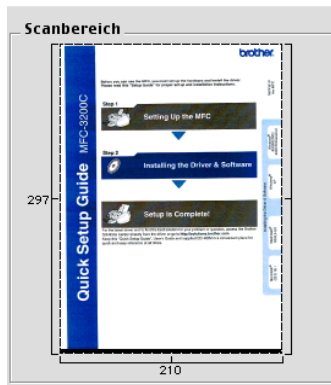
Mit dieser Funktion können Sie ein Bild schnell mit einer niedrigen Auflösung einscannen. Im **Scanbereich** wird dann eine Miniaturansicht des Bildes angezeigt. Dies ist nur eine Voransicht, die Ihnen zeigt, wie das Bild aussehen wird. Sie können dann zum Beispiel Teile des Bildes durch Ziehen des **Scanbereiches** abschneiden. Wenn Sie mit der Voransicht zufrieden sind, können Sie auf die Schaltfläche **Start** klicken, um das Bild einzuscannen.

1. Legen Sie das Dokument mit der einzuscannenden Seite nach oben in den automatischen Vorlageneinzug oder mit der einzuscannenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas.

2. Klicken Sie auf **PreScan**.

Das gesamte Dokument wird gescannt und es erscheint im **Scanbereich**.

3. Sie können nun das Bild zurechtschneiden, indem Sie mit der linken Maustaste an der gestrichelten Linie des Scanbereiches ziehen, bis nur noch der Teil des Bildes, der eingescannt werden soll, im Scanbereich zu sehen ist.



4. Wenn Sie in Schritt 1 den automatischen Vorlageneinzug benutzt haben, legen Sie das Dokument erneut mit der einzuscannenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug ein.
5. Stellen Sie die **Auflösung**, den **Scantyp**, die **Helligkeit**, den **Kontrast** und die **Größe** im Scannerfenster ein.

6. Klicken Sie auf **Start**.

Es wird nun nur der ausgeschnittene Teil des Dokumentes im **Scanbereich** angezeigt.

7. Sie können das eingescannte Bild nun mit Ihrem Anwendungsprogramm wie gewohnt bearbeiten.

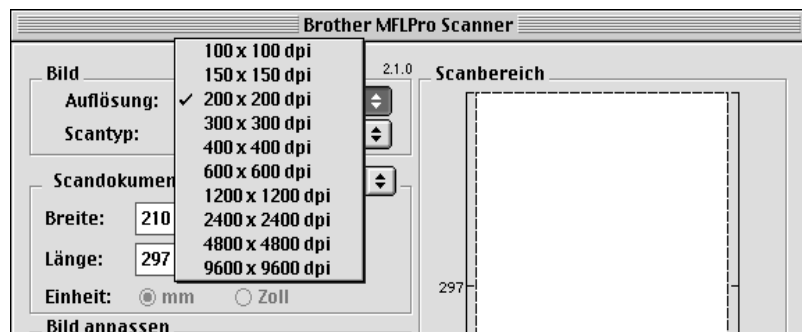
Einstellungen im Scannerfenster

Beim Einscannen von Fotos oder anderen Bildern zur Bearbeitung in Textverarbeitungs- oder Grafikprogrammen sollten Sie verschiedene Kontrast-, Helligkeits- und Auflösungseinstellungen ausprobieren, um die beste Einstellung für das Bild herauszufinden.

Bild

Auflösung

Wählen Sie die gewünschte Scanner-Auflösung in der Liste aus. Höhere Auflösungen erfordern mehr Speicher und eine längere Übertragungszeit, liefern jedoch ein feiner gescanntes Bild.



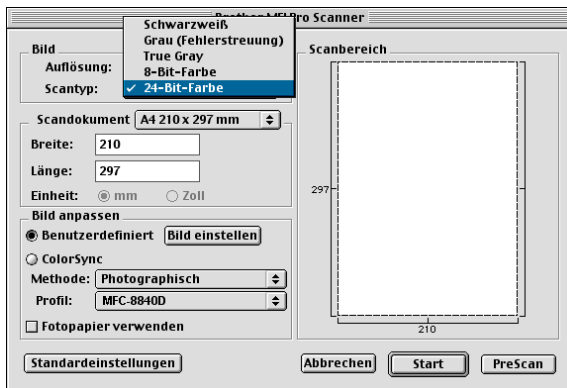
Scantyp

Schwarzweiß: Wählen Sie diese Einstellung für Text oder Strichzeichnungen. Für Fotos stellen Sie *Grau (Fehlerstreuung)* oder *True Gray* ein.

Grau (Fehlerstreuung): Diese Einstellung wird für Dokumente verwendet, die Fotos oder Grafiken enthalten. (*Fehlerstreuung* ist eine Methode zur Erzeugung von simulierten Graubildern, bei der in einer bestimmten Matrix schwarze Punkte anstelle von echten Graupunkten gesetzt werden.)

True Gray: Diese Einstellung wird auch für Dokumente verwendet, die Fotos oder Grafiken enthalten. Dieser Modus ist genauer, weil er bis zu 256 Graustufen verwendet. Er erfordert den meisten Speicher und hat die längste Übertragungszeit.

Farben: Wählen Sie *8-Bit-Farbe*, um mit bis zu 256 Farben zu scannen oder *24-Bit-Farbe*, um mit bis zu 16,8 Millionen Farben zu scannen. Die Einstellung *24-Bit-Farbe* erzeugt ein Bild mit der genauesten Farbwiedergabe, die Datei wird jedoch ungefähr dreimal größer als mit der Einstellung *8-Bit-Farbe*.



Scandokument

Wählen Sie eines der folgenden Formate:

- *Letter (8,5 x 11 Zoll)*
- *A4 (210 x 297 mm)*
- *Legal (8.5 x 14 Zoll)*
- *A5 (148 x 210 mm)*
- *B5 (182 x 257 mm)*
- *Executive (7,25 x 10,5 Zoll)*
- *Visitenkarte (90 x 60 mm)*
- *Benutzerdefiniert (frei wählbar von 8,9 bis 215,9 mm Breite und 8,9 bis 356 mm Höhe)*

Nachdem Sie **Benutzerdefiniert** gewählt haben, können Sie die Breite und Länge manuell eingeben.

Breite: Geben Sie die Breite ein.

Länge: Geben Sie die Länge ein.

Nachdem Sie die gewünschte Größe gewählt haben, können Sie die Größe des Scanbereiches noch verändern, indem Sie die gestrichelte Linie mit der linken Maustaste ziehen. So können Sie z. B. Teile eines Bildes beim Scannen ausschneiden.

Visitenkarte

Zum Scannen von Visitenkarten wählen Sie die Einstellung **Visitenkarte (90 x 60 mm)** und legen dann die Visitenkarte mit der zu scannenden Seite nach unten mittig an der linken Kante des Vorlagenglases an.

Bild einstellen

Helligkeit

Stellen Sie die **Helligkeit** so ein, dass Sie das bestmögliche Bild erhalten. Der Brother TWAIN-Scannertreiber bietet 100 Helligkeitsstufen (-50 bis 50).

Sie können die Helligkeitsstufe verändern, indem Sie den Schieberegler nach rechts schieben, um ein helleres Bild oder nach links, um ein dunkleres Bild zu erhalten. Sie können auch einen Wert in das Kästchen eingeben, um die Einstellung zu ändern. Klicken Sie zur Bestätigung auf **OK**.

Wenn das eingescannte Bild zu hell ist, sollten Sie einen niedrigeren Helligkeitswert wählen und das Dokument noch einmal einscannen. Ist das eingescannte Bild zu dunkel, wählen Sie einen höheren Helligkeitswert und scannen das Dokument noch einmal ein.



Kontrast

Sie können den **Kontrast** nur ändern, wenn eine der Graustufeneinstellungen gewählt ist. Er kann nicht verändert werden, wenn als **Scantyp** die Einstellung *Schwarzweiß* gewählt ist.

Das Erhöhen des Kontrastes durch Schieben des Schiebereglers nach rechts hebt die dunkleren und helleren Bereiche des Bildes stärker hervor, während das Verringern des Kontrastes durch Schieben des Reglers nach links, mehr Details in Graubereichen des Bildes sichtbar macht. Sie können den gewünschten Wert auch direkt in das Eingabefeld eingeben, statt den Regler zu verschieben. Klicken Sie anschließend auf **OK**.

Presto!® PageManager® benutzen

Presto!® PageManager® ist eine Anwendung zum Verwalten von Dokumenten im Computer. Da diese Anwendung mit den meisten Editoren und Textverarbeitungsprogrammen kompatibel ist, können Sie E-Mails und Dateien leicht bearbeiten und eingescannte Dokumente mit der integrierten OCR-Anwendung in normalen Text umzuwandeln.

Wenn Sie die Scannerfunktionen des MFC verwenden, sollten Sie auch Presto!® PageManager installieren. Lesen Sie dazu die Installationsanleitung.



Das vollständige Handbuch für NewSoft Presto!® PageManager® 4.0 befindet sich auf der mit dem MFC gelieferten Macintosh® CD-ROM.

Besondere Funktionen

- **OCR:** In einem Schritt ein Dokument einscannen, in Text umwandeln und in der Textverarbeitung öffnen.
- **Scannen-Schaltflächen:** Dokument scannen und mit einer bestimmten Anwendung öffnen.
- **Bildbearbeitung:** Vergrößern, schneiden, drehen und öffnen der Bilder in der Anwendung Ihrer Wahl.
- **Anmerkungen:** Hinweise, Stempel und Zeichnungen zu den Bildern hinzufügen.
- **Baumstruktur:** Ansehen und Anordnen der Ordner in einer übersichtlichen Baumstruktur.
- **Miniaturansichten:** Dateien zum einfachen Erkennen als Miniaturbilder anzeigen.

Systemvoraussetzungen

- PowerPC-Prozessor
- Betriebssystem Mac OS® 8.6, 9X, 10.1 oder neuer
- CD-ROM-Laufwerk
- Festplatte mit mindestens 120 MB freiem Speicherplatz

Empfohlene Voraussetzungen:

- Grafikkarte 8-Bit-Farbe oder besser
- Eudora Mail oder Outlook Express als E-Mail-Software

Technische Unterstützung

Technische Unterstützung erhalten Sie bei:

Firma: NewSoft Europe
Adresse: Regus Center Fleethof Stadthausbrücke 3
D-20355 Hamburg,
Telefon: 040 37644530
Fax: 040 37644500
E-Mail-Adresse: contact@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

Firma: SoftBay GmbH
Adresse: Carlstraße 50
D-52531 Ubach-Palenberg
Telefon: 02451 9112647
Fax: 02451 409642
E-Mail-Adresse: newsoft@softbay.de
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

oder unter:

E-Mail-Adresse: tech@newsoft.eu.com

7

MFC Remote Setup

(nur Mac OS® X)

MFC Remote Setup verwenden

Das MFC Remote Setup ermöglicht es, Funktionen des MFC über ihren Macintosh® schnell und einfach einzustellen. Wenn Sie dieses Programm starten, werden die aktuellen Einstellungen des MFC geladen und am Macintosh® angezeigt. Diese Einstellungen können dann am Bildschirm geändert und zum MFC übertragen werden.



Die „Remote Setup“-Anwendung finden Sie unter Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utility.

OK

Startet die Übertragung der Einstellungen zum MFC. Anschließend wird das Setup-Programm verlassen. Falls eine Fehlermeldung erscheint, geben Sie die Daten noch einmal ein und klicken Sie auf **OK**.

Abbrechen

Zum Verlassen des Remote-Setup-Programms, ohne die Daten zum MFC zu übertragen.

Übernehmen

Überträgt die Daten zum MFC, ohne das Remote-Setup-Programm zu beenden.

Drucken

Das MFC druckt die gewählten Einstellungen aus. Die Daten können nicht ausgedruckt werden, bevor sie zum MFC übertragen wurden. Klicken Sie deshalb zuerst auf **Übernehmen**, um die Daten zu übertragen, und dann auf **Drucken**, um die übertragenen Einstellungen auszudrucken.

Exportieren

Zum Speichern der aktuell gewählten Einstellungen in einer Datei.

Importieren

Zum Einlesen der in einer Datei gespeicherten Einstellungen.

Teil VIII

Netzwerk-Funktionen

- 1. Scannen im Netz (nur Windows®
98/98SE/Me/2000 Professional und XP)**
- 2. Brother Netzwerk PC-FAX-Anwendung**

1

Scannen im Netz

(nur Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional und XP)

Sie können Dokumente mit dem MFC einscannen und direkt über das Netzwerk oder auch per E-Mail zu einem im Netzwerk angeschlossenen PC senden.

Dazu muss der optionale MFC/DCP-Server (NC-9100h) in das MFC eingebaut und es müssen die entsprechenden TCP/IP- sowie Mail-Server-Einstellungen vorgenommen sein, um auch die Scan-to-E-Mail-Funktionen verwenden zu können. Diese Einstellungen können über das Funktionstastenfeld des MFC oder vom PC aus mit Hilfe von BRAdmin Professional bzw. über das Web Based Management vorgenommen werden. Wenden Sie sich dazu an Ihren Netzwerkadministrator oder lesen Sie das Benutzerhandbuch des MFC/DCP-Servers (NC-9100h) auf der mitgelieferten CD-ROM.

Netzwerk-Lizenz

Mit dem Kauf Ihres MFC haben Sie eine Lizenz für einen PC erworben. Wenn Sie den optionalen MFC/DCP-Server (NC-9100h) kaufen, der eine Lizenz für bis zu 4 zusätzliche Benutzer enthält, können Sie die MFL-Pro Suite einschließlich ScanSoft® PaperPort® auf 5 PCs zur Verwendung im Netzwerk installieren.

Wenn Sie mehr als 5 PCs mit installiertem ScanSoft® PaperPort® nutzen möchten, müssen Sie das Lizenzpaket NL-5 für fünf zusätzliche Benutzer kaufen. Wenden Sie sich dazu bitte an Ihren Brother-Vertriebspartner.

Sie können bis zu vier Lizenzpakete NL-5 kaufen, so dass Sie die MFL-Pro Software Suite einschließlich ScanSoft® PaperPort® auf bis zu 25 PCs nutzen können.

Registrierung des PC mit dem MFC

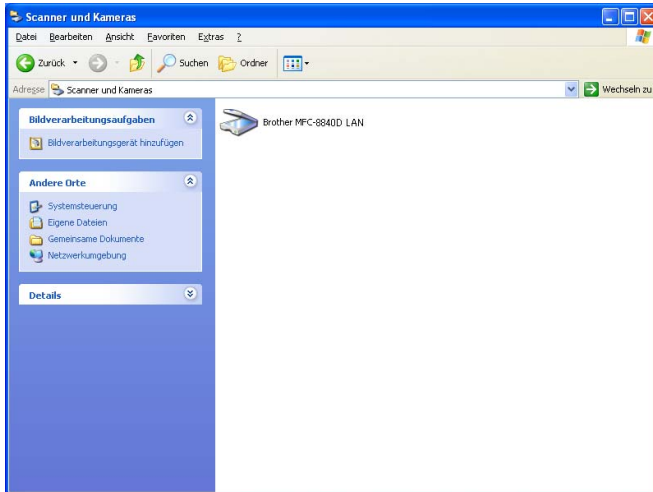
Falls Sie ein anderes als das bei der Installation der MFL-Pro Suite registrierte MFC verwenden möchten (siehe Installationsanleitung), gehen Sie wie folgt vor:

1. Windows® 98/Me/2000

Wählen Sie im **Start**-Menü, **Einstellungen, Systemsteuerung, Scanner und Kameras**. Klicken Sie dann mit der rechten Maustaste auf das Scannersymbol und wählen Sie **Eigenschaften**, um das Dialogfeld Eigenschaften für Netzwerkscanner aufzurufen.

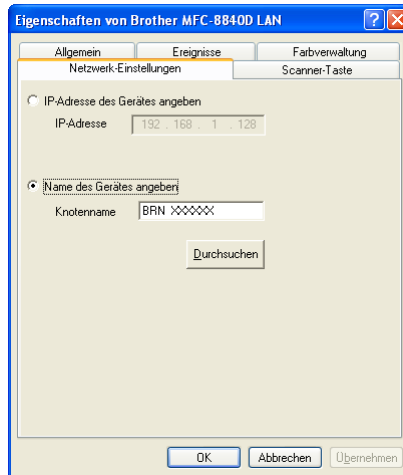
Windows® XP

Wählen Sie im **Start**-Menü, **Systemsteuerung, Drucker und andere Hardware, Scanner und Kameras** (oder **Systemsteuerung, Scanner und Kameras**).



Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Scanner-Symbol des MFC und wählen Sie **Eigenschaften**, um das Eigenschaften-Dialogfeld aufzurufen.

2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Netzwerk-Einstellungen** und wählen Sie die gewünschte Methode zur Festlegung des MFC als Netzwerkscanner für Ihren PC.



IP-Adresse des Geräts angeben

Geben Sie die aktuelle IP-Adresse des MFC ein.
Klicken Sie auf **Übernehmen** und dann auf **OK**.

Name des Geräts angeben

Geben Sie den Knotennamen des MFC ein.
Klicken Sie auf **Übernehmen** und dann auf **OK**.

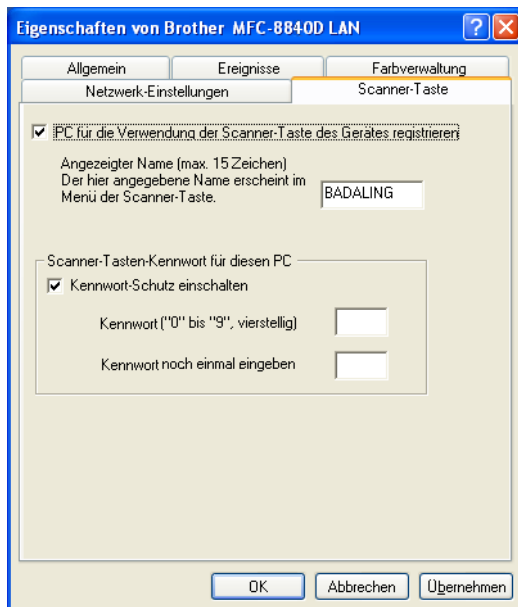
Suche nach MFC-Geräten

Klicken Sie auf **Durchsuchen** und wählen Sie das MFC aus .
Klicken Sie auf **OK**.

Klicken Sie auf **Übernehmen** und dann auf **OK**.



3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Scanner-Taste** und geben Sie einen Namen für Ihren PC ein. Dieser Name wird dann im Display des MFC angezeigt. Die Standardeinstellung ist der Name des PC im Netzwerk.



4. Durch die Eingabe eines vierstelligen Kennwortes können Sie vermeiden, dass alle Benutzer Dokumente zu diesem PC senden können. Geben Sie eine vierstellige Zahl als Kennwort in den Textfeldern **Kennwort** und **Kennwort noch einmal eingeben** ein. Wenn nun versucht wird, Daten vom MFC zu dem kennwortgeschützten PC zu senden, erscheint im Display die Aufforderung das Kennwort einzugeben. Erst nach Eingabe des Kennwortes können die Daten eingescannt und gesendet werden (siehe *Scanner-Taste des MFC verwenden* auf Seite 328).

Scanner-Taste des MFC verwenden

Scannen und an E-Mail senden (PC)

Wenn Sie **Scannen:E-Mail** und dann **PC** wählen, können Sie ein schwarzweißes oder ein farbiges Dokument einscannen und dann direkt zu einem PC im Netzwerk senden. Die Brother SmartUI-Anwendung öffnet das Standard-E-Mail-Programm am gewählten PC, so dass nur noch die E-Mail-Adresse des Empfängers zum Versenden der Datei eingegeben werden muss.



Sie können die Funktionen der **Scanner**-Taste im Brother Control Center (SmartUI) konfigurieren. Es ist jedoch nicht möglich, mit den Schaltflächen des Control Centers (SmartUI) einen Netzwerk-Scanvorgang zu starten.

Zum Ändern der Voreinstellungen dieser Funktion unter Windows® 98/98SE/Me oder 2000 Professional lesen Sie *Scannen und an E-Mail senden* auf Seite 192 und für Windows® XP lesen Sie *Hardware-Abschnitt: Konfiguration der Scanner-Taste ändern* auf Seite 206.

1. Legen Sie das Dokument mit der einzuscannenden Seite nach oben in den automatischen Vorlageneinzug oder mit der einzuscannenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas.

2. Drücken Sie  (**Scanner**).

3. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung **Scannen:E-Mail**.

Drücken Sie **Eing.**

4. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung **PC**.

Drücken Sie **Eing.**

— oder —

falls keine andere Einstellung zur Auswahl steht, gehen Sie zu Schritt 5.

▲Scannen:E-Mail
Scannen:Bild
Scannen:Text
▼Scannen:Datei
▲,▼ dann EING.

5. Wählen Sie mit  oder  den PC aus, mit dem Sie die eingescannte Datei als E-Mail versenden möchten.

Drücken Sie **Eing.**

6. Falls im Display die Aufforderung erscheint, ein Kennwort einzugeben, ist der PC geschützt. Erkundigen Sie sich nach dem vierstelligen Kennwort und geben Sie dieses über die Zifferntasten des MFC.

Drücken Sie **Eing.**

Das MFC liest nun das Dokument ein.

Scannen und an E-Mail senden (E-Mail-Server)

Wenn Sie `Scannen:E-Mail` und dann `E-Mail-Server` wählen, können Sie ein schwarzweißes oder ein farbiges Dokument einscannen und dann direkt über den E-Mail-Server an eine E-Mail-Adresse versenden. Schwarzweiße Dokumente können im PDF- oder TIFF-Format, farbige Dokumente im PDF- oder JPEG-Format versendet werden.



Zur Verwendung dieser Funktion muss ein SMTP/POP3 Mail-Server vorhanden und entsprechend eingerichtet sein (siehe das *Benutzerhandbuch des optionalen MFC/DCP-Server (NC-9100h)* auf der CD-ROM).

1. Legen Sie das Dokument mit der einzuscannenden Seite nach oben in den automatischen Vorlageneinzug oder mit der einzuscannenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas.

2. Drücken Sie  (**Scanner**).

3. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung `Scannen:E-Mail`.

Drücken Sie **Eing.**

4. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung `E-Mail-Server`.

Drücken Sie **Eing.**

— oder —

▲Scannen:E-Mail
Scannen:Bild
Scannen:Text
▼Scannen:Datei
▲,▼ dann EING.

Falls keine andere Einstellung zur Auswahl steht, gehen Sie zu Schritt 5.

5. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung **Qualität** ändern.

Drücken Sie **Eing.**

6. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung **Farbe** 150 dpi, **Farbe** 300 dpi, **Farbe** 600 dpi, **SW** 200 dpi **oder** **SW** 200×100 dpi.

Drücken Sie **Eing.**

7. Wenn Sie **Farbe** 150 dpi, **Farbe** 300 dpi **oder** **Farbe** 600 dpi gewählt haben, wählen Sie mit  oder  die Einstellung **PDF** oder **JPEG** als Dateityp aus und drücken Sie **Eing.**

— Oder —

Wenn Sie **SW** 200 dpi **oder** **SW** 200×100 dpi gewählt haben, wählen Sie mit  oder  die Einstellung **PDF** oder **TIFF** als Dateityp aus und drücken Sie **Eing.**

8. Im Display erscheint die Aufforderung, eine E-Mail-Adresse einzugeben. Geben Sie die Adresse über die Zifferntasten des MFC oder - falls die Adresse zuvor gespeichert wurde - über die Ziel- oder Kurzwahl ein.

9. Drücken Sie **Start**.

Das MFC liest nun das Dokument ein.

Scannen und an Grafikanwendung senden

Mit dieser Funktion können Sie ein Dokument einscannen und direkt an einen PC im Netzwerk senden. Die Brother SmartUI-Anwendung öffnet das Standard-Grafikprogramm am gewählten PC.

Zum Ändern der Voreinstellungen dieser Funktion unter Windows® 98/98SE/Me oder 2000 Professional lesen Sie *Scannen und an Grafikanwendung senden (benutzerdefiniert)* auf Seite 196 und für Windows® XP lesen Sie *Hardware-Abschnitt: Konfiguration der Scanner-Taste ändern* auf Seite 206.



Sie können die Funktionen der **Scanner**-Taste im Brother Control Center (SmartUI) konfigurieren. Es ist jedoch nicht möglich, mit den Schaltflächen des Control Centers (SmartUI) einen Netzwerk-Scanvorgang zu starten.

1. Legen Sie das Dokument mit der einzuscannenden Seite nach oben in den automatischen Vorlageneinzug oder mit der einzuscannenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas.
2. Drücken Sie  (**Scanner**).
3. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung **Scannen: Bild**.
Drücken Sie **Eing**.
4. Wählen Sie mit  oder  den PC aus, zu dem Sie die eingescannte Datei senden möchten.
Drücken Sie **Eing**.
5. Falls im Display die Aufforderung erscheint, ein Kennwort einzugeben, ist der PC geschützt. Erkundigen Sie sich nach dem vierstelligen Kennwort und geben Sie dieses über die Zifferntasten des MFC ein.
Drücken Sie **Eing**.
Das MFC liest nun das Dokument ein.

▲ Scannen: E-Mail
Scannen: Bild
Scannen: Text
▼ Scannen: Datei
▲, ▼ dann EING.

Scannen und an Textverarbeitung senden

Mit dieser Funktion können Sie ein Textdokument einscannen und direkt an einen PC im Netzwerk senden. Die Brother SmartUI-Anwendung öffnet ScanSoft® OmniPage® zur Umwandlung des eingescannten Textes, so dass er mit einem Textverarbeitungsprogramm des gewählten PCs geöffnet und bearbeitet werden kann.

Zum Ändern der Voreinstellungen dieser Funktion unter Windows® 98/98SE/Me oder 2000 Professional lesen Sie *Scannen und an Textverarbeitung senden* auf Seite 194 und für Windows® XP lesen Sie *Hardware-Abschnitt: Konfiguration der Scanner-Taste ändern* auf Seite 206.



Sie können die Funktionen der **Scanner**-Taste im Brother Control Center (SmartUI) konfigurieren. Es ist jedoch nicht möglich, mit den Schaltflächen des Control Centers (SmartUI) einen Netzwerk-Scanvorgang zu starten.

1. Legen Sie das Dokument mit der einzuscannenden Seite nach oben in den automatischen Vorlageneinzug oder mit der einzuscannenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas.

2. Drücken Sie  (**Scanner**).

3. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung **Scannen:Text**.

Drücken Sie **Eing.**

4. Wählen Sie mit  oder  den PC aus, zu dem Sie die eingescannte Datei senden möchten.

Drücken Sie **Eing.**

5. Falls im Display die Aufforderung erscheint, ein Kennwort einzugeben, ist der PC geschützt. Erkundigen Sie sich nach dem vierstelligen Kennwort und geben Sie dieses über die Zifferntasten des MFC.

Drücken Sie **Eing.**

Das MFC liest nun das Dokument ein.

▲Scannen:E-Mail
Scannen:Bild
Scannen:Text
▼Scannen:Datei
▲,▼ dann EING.

In Datei scannen

Mit dieser Funktion können Sie ein schwarzweißes oder farbiges Dokument einscannen und direkt an einen PC im Netzwerk senden. Die Datei wird in dem Dateiformat und in dem Ordner gespeichert, der im Brother SmartUI Control Center des gewählten PCs, zu dem die Datei gesendet wird, angegeben wurde.

Zum Ändern dieser Einstellungen unter Windows® 98/98SE/Me oder 2000 Professional lesen Sie *In Datei scannen* auf Seite 190 und für Windows® XP lesen Sie *Hardware-Abschnitt: Konfiguration der Scanner-Taste ändern* auf Seite 206.



Sie können die Funktionen der **Scanner**-Taste im Brother Control Center (SmartUI) konfigurieren. Es ist jedoch nicht möglich, mit den Schaltflächen des Control Centers (SmartUI) einen Netzwerk-Scanvorgang zu starten.

1. Legen Sie das Dokument mit der einzuscannenden Seite nach oben in den automatischen Vorlageneinzug oder mit der einzuscannenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas.

2. Drücken Sie  (**Scanner**).

3. Wählen Sie mit  oder  die Einstellung Scannen:Datei.

Drücken Sie **Eing.**

4. Wählen Sie mit  oder  den PC aus, zu dem Sie die eingescannte Datei senden möchten.

Drücken Sie **Eing.**

5. Falls im Display die Aufforderung erscheint, ein Kennwort einzugeben, ist der PC geschützt. Erkundigen Sie sich nach dem vierstelligen Kennwort und geben Sie dieses über die Zifferntasten des MFC.

Drücken Sie **Eing.**

Das MFC liest nun das Dokument ein.



Es können maximal 25 Clients mit einem MFC im Netzwerk verbunden werden. Falls zum Beispiel 30 Clients gleichzeitig versuchen sich zu verbinden, werden 5 Clients nicht im Display angezeigt.

▲Scannen:E-Mail
Scannen:Bild
Scannen:Text
▼Scannen:Datei
▲,▼ dann EING.

2 Brother Netzwerk PC-FAX-Anwendung

Voraussetzungen

Zur Verwendung des MFC als Netzwerk PC-FAX muss der optionale MFC/DCP-Server NC-9100h in das MFC eingebaut sein und es müssen die entsprechenden TCP/IP- sowie Mail-Server-Einstellungen vorgenommen sein, um auch die Scan-to-E-Mail-Funktionen verwenden zu können.

Hinweis: Die in diesem Kapitel beschriebenen Einstellungen sind spezielle Netzwerkeinstellungen der PC-FAX-Anwendung, die von der mitgelieferten CD-ROM installiert wird.

Die Brother Netzwerk PC-FAX-Anwendung kann über die Registerkarte **Senden** des PC-FAX-Konfigurationsbildschirmes konfiguriert werden.

Netzwerk PC-FAX aktivieren

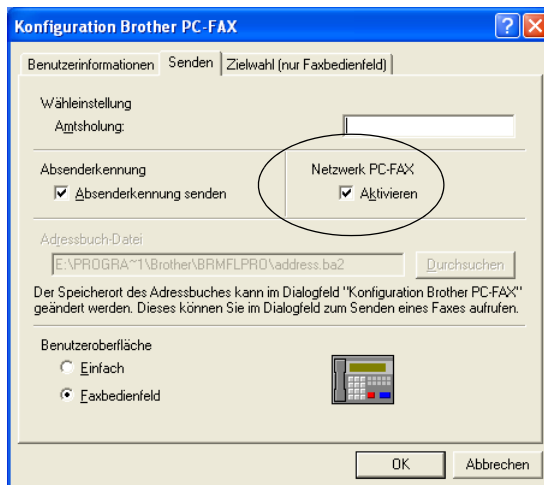
Um alle Netzwerk PC-FAX-Funktionen verwenden zu können, müssen Sie die Option **Netzwerk PC-FAX** in der Registerkarte **Senden** des PC-FAX-Konfigurationsbildschirmes aktivieren.

1. Rufen Sie den Konfigurationsbildschirm auf, indem Sie im PC-FAX-Dialogfeld auf  klicken

— oder —

wählen Sie im Start-Menü **Programme, Brother, MFL Pro Suite MFC-XXXX** und dann **PC-FAX-Einstellungen** (MFC-XXXX steht für den Modellnamen Ihres MFC).

2. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Aktivieren**.

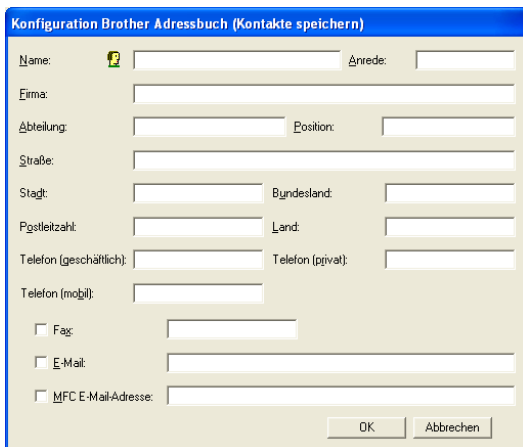


Die Anwendung kann in einer Netzwerkumgebung und mit einem lokal angeschlossenen MFC verwendet werden. Zur Verwendung in der Netzwerkumgebung ist es sehr wichtig, dass die Netzwerk PC-Fax-Option aktiviert ist.

Kontakte im Adressbuch zur Verwendung der PC-FAX-Funktionen speichern

Wenn die Netzwerk PC-FAX-Option aktiviert ist, erscheinen drei zusätzliche Optionen im Adressbuch-Dialogfeld zum Speichern von Kontakten.

1. Klicken Sie im **Brother Adressbuch** auf das Symbol , um einen neuen Kontakt hinzuzufügen. Das folgende Dialogfeld erscheint:



Konfiguration Brother Adressbuch (Kontakte speichern)

Name:  Anrede:

Firma:

Abteilung: Position:

Straße:

Stadt: Bundesland:

Postleitzahl: Land:

Telefon (geschäftlich): Telefon (privat):

Telefon (mobil):

☐ Fax:

☐ E-Mail:

☐ MFC E-Mail-Adresse:

OK Abbrechen

2. Tragen Sie die Daten des neuen Kontaktes ein. Das Feld **Name** muss stets ausgefüllt werden. Sie können auch die E-Mail-Adresse und die MFC E-Mailadresse des neuen Kontaktes eintragen.
3. Um ein Dokument zu diesem Kontakt zu senden, müssen Sie einstellen, wie das Dokument jeweils versendet werden soll (als **Fax**, **E-Mail** oder über die **MFC E-Mail-Adresse**). Aktivieren Sie dazu das entsprechende Kontrollkästchen.
4. Klicken Sie auf **OK**, um die Eingaben zu speichern.



Wenn Sie verschiedene Methoden zum Versenden eines Dokumentes an diesen Kontakt verwenden möchten, legen Sie einfach verschiedene Kontakte an, z. B. einen Kontakt „Müller Fax“ und einen anderen „Müller E-Mail“ und aktivieren Sie jeweils die entsprechende Versandmethode. Sie können dann jeweils den Kontakt mit der gewünschten Versandmethode wählen.

Zum Versenden eines Dokumentes im Netzwerk lesen Sie *PC-FAX-Funktionen (Windows®)* auf Seite 262.

Netzwerk PC-FAX installieren

Legen Sie die mit dem MFC gelieferte CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk ein. Der Installationsbildschirm erscheint nun automatisch. Wählen Sie Ihr MFC-Modell und ihre Sprache aus (falls diese Optionen erscheinen) und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Netzwerk-Anwendungen für optionalen NC-9100h**. Wählen Sie **Brother PC-FAX** und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm. Starten Sie den PC neu, wenn Sie dazu aufgefordert werden.

Windows® 98/98SE und Me

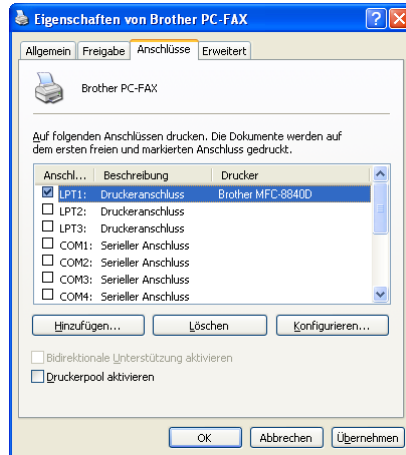
Falls notwendig, laden Sie die Brother Netzwerk Druck-Software von der Brother Website www.brother.de. Wählen Sie **Netzwerk-Anwendungen für optionalen NC-9100h**, dann **Network Print Software**. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm. Sie werden aufgefordert, die IP-Adresse des NC-9100h anzugeben. Erkundigen Sie sich gegebenenfalls bei Ihrem Netzwerkadministrator nach der richtigen Adresse.



Wenn Sie das MFC bereits als Netzwerkdrucker installiert haben, wurde die Brother Network Print Software eventuell bereits installiert.

Zur Überprüfung wählen Sie **Start, Einstellungen**, dann **Drucker**.

Wählen Sie den PC-FAX-Treiber in der Liste aus und klicken Sie dann mit der rechten Maustaste darauf und wählen Sie **Eigenschaften**. Klicken Sie auf die Registerkarte **Anschlüsse**.



Wählen Sie den Anschluss unter **Auf folgenden Anschlüssen drucken** wie oben gezeigt aus. Wenn ein **Brother LPR-Anschluss** für Ihr MFC angezeigt wird, können Sie diesen nutzen. Falls mehrere Brother LPR-Anschlüsse angezeigt werden, vergewissern Sie sich, dass Sie den richtigen Anschluss mit der richtigen Adresse wählen. Wenden Sie sich gegebenenfalls an Ihren Netzwerk-Administrator.



Falls der Installationsbildschirm nicht automatisch erscheint, wählen Sie **Start, Ausführen** und geben Sie dann `X:/setup.exe` ein (ersetzen Sie X mit dem Laufwerksbuchstaben Ihres CD-ROM-Laufwerkes).

Verwenden der Brother Netzwerk PC-FAX-Software

Mit der Brother Netzwerk PC-FAX-Anwendung können Sie eine Datei am PC erstellen und als PC-Fax im Netzwerk versenden. Vor dem Fax kann auch ein Deckblatt übertragen werden.

Erstellen Sie das Dokument mit einer beliebigen Anwendung auf Ihrem PC und geben Sie einfach den Empfänger in der PC-FAX-Benutzeroberfläche zum Senden ein oder wählen Sie ihn im PC-FAX-Adressbuch aus.

Hilfreiche Tipps:

1. Vergewissern Sie sich, dass in der Registerkarte **Senden** die Option **Aktivieren** unter **Netzwerk PC-FAX** aktiviert ist (siehe *Netzwerk PC-FAX aktivieren* auf Seite 335).
 2. Zum Senden einer E-Mail mit der Brother Netzwerk PC-FAX-Anwendung können Sie entweder eine E-Mail-Adresse in die PC-FAX-Benutzeroberfläche zum Senden eingeben oder einen Kontakt im Adressbuch auswählen. Beim Speichern des ausgewählten Kontaktes muss das Kontrollkästchen **E-Mail** aktiviert worden sein.
 3. Zum Senden eines Internetfaxes mit der Brother Netzwerk PC-FAX-Anwendung können Sie entweder eine Internetfax-Adresse in die PC-FAX-Benutzeroberfläche zum Senden eingeben oder einen Kontakt im Adressbuch auswählen. Beim Speichern des ausgewählten Kontaktes muss das Kontrollkästchen **MFC E-Mail-Adresse** aktiviert worden sein.
 4. Zum Senden eines Netzwerk-Faxes mit der Brother Netzwerk PC-FAX-Anwendung können Sie entweder in die PC-FAX-Benutzeroberfläche zum Senden eingeben oder einen Kontakt im Adressbuch auswählen. Beim Speichern des ausgewählten Kontaktes muss das Kontrollkästchen **Fax** aktiviert worden sein.
-  Zum Senden eines Netzwerk PC-FAX an eine E-Mail-Adresse oder zum Senden eines Internetfaxes muss ein SMTP/POP3-Mailserver zur Verfügung stehen.

Senden eines Netzwerk PC-FAX aus einer Macintosh®-Anwendung

Sie können wie folgt ein Fax direkt aus einer Macintosh®-Anwendung senden:

Mac OS® 8.6 - 9.2

- 1.** Führen Sie die Schritte in der Installationsanleitung aus.
- 2.** Lesen Sie *PC-Fax versenden (Mac OS® 8.6 - 9.2)* auf Seite 304.

Mac OS® X 10.1 oder neuer

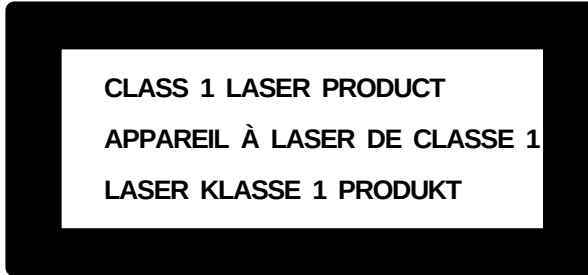
- 1.** Führen Sie die Schritte in der Installationsanleitung aus.
- 2.** Lesen Sie *PC-Fax versenden (Mac OS® X)* auf Seite 306.

Anhang

- A Wichtige Informationen**
- B Wartung und Pflege**
- C Sonderzubehör**
- D Menü und Funktionen**
- E Fachbegriffe**
- F Technische Daten**

IEC 60825

Das MFC ist ein Laserprodukt der Klasse 1 gemäß den IEC 60825 Spezifikationen. In Ländern, in denen es erforderlich ist, ist der folgende Aufkleber am MFC befestigt:



Das MFC ist mit einer Laserdiode der Klasse 3B ausgestattet, die in der Scanner-Einheit unsichtbare Laserstrahlen ausgibt. Daher darf die Scanner-Einheit unter keinen Umständen geöffnet werden.

Laserdiode

Wellenlänge: 760 - 810 nm

Ausgabe: max. 5 mW

Laserklasse: Klasse 3B

Vorsicht

Nehmen Sie nur die in den mitgelieferten Dokumentationen beschriebenen Einstellungen am MFC vor. Manipulationen am MFC, die nicht in diesen Dokumentationen beschrieben sind, können das Austreten von gefährlichen Laserstrahlen zur Folge haben.

Wichtig - Für Ihre Sicherheit

Schließen Sie das MFC nur an einer geerdeten Steckdose an.

Die Tatsache, dass das MFC richtig arbeitet, bedeutet nicht, dass der Netzanschluss richtig geerdet und vollkommen sicher ist. Falls Sie nicht ganz sicher sind, ob der Netzanschluss korrekt geerdet ist, wenden Sie sich bitte an einen qualifizierten Elektriker.

MFC vom Stromnetz trennen

Schließen Sie das MFC nur an einer jederzeit leicht zugänglichen, geerdeten Netzsteckdose an, damit Sie im Notfall den Netzstecker ziehen können, um das MFC ganz vom Stromnetz zu trennen.

LAN-Anschluss

Vorsicht: Schließen Sie das MFC nur in einem Netzwerk an, in dem keine Überspannungen entstehen können.

Internationale ENERGY STAR® Konformität

Das Internationale ENERGY STAR®-Programm hat die Aufgabe, die Herstellung und Verbreitung energiesparender Bürogeräte zu fördern.

Als Partner des Internationalen ENERGY STAR® Programms bestätigt Brother Industries, Ltd., dass dieses Produkt den internationalen ENERGY STAR®-Richtlinien für Energiesparen entspricht.



Sicherheitshinweise

- 1.** Lesen Sie die folgenden Hinweise aufmerksam durch.
- 2.** Bewahren Sie diese Sicherheitshinweise zum Nachschlagen sorgfältig auf.
- 3.** Befolgen Sie alle am Gerät angebrachten Warn- und Sicherheitshinweise.
- 4.** Schalten Sie das MFC vor den Reinigungsarbeiten aus und ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose. Reinigen Sie das MFC nicht mit flüssigen Reinigungsmitteln oder Sprühreinigern. Verwenden Sie zur Reinigung ein leicht angefeuchtetes Tuch.
- 5.** Verwenden Sie das MFC nicht in der Nähe von Wasserquellen, wie Handwaschbecken.
- 6.** Stellen Sie das MFC nicht auf instabilen Standflächen auf. Es könnte herunterfallen und beschädigt werden.
- 7.** Die Schlitze und Öffnungen im Gehäuse dienen zur Belüftung. Um einen zuverlässigen Betrieb des MFC zu ermöglichen und um die Überhitzung des MFC zu vermeiden, dürfen die Belüftungsschlitze und Öffnungen nicht zugestellt oder durch Vorhänge, Decken, weiche Unterlagen usw. abgedeckt werden. Stellen Sie das MFC nie auf Heizkörpern oder in der Nähe von Wärmequellen auf. Das MFC darf nicht in Einbauschränken oder abgeschlossenen Regalen aufgestellt werden, wenn nicht für ausreichende Belüftung gesorgt ist. Die Luft muss frei um das MFC zirkulieren können.
- 8.** Das MFC darf nur an ein Stromnetz angeschlossen werden, das den auf dem Aufkleber angegebenen technischen Daten entspricht. Wenden Sie sich an Ihren Brother Vertriebspartner oder einen Elektriker, falls Sie sich nicht sicher sind, ob ihr Netzanschluss geeignet ist.
- 9.** Verwenden Sie nur das mit dem MFC gelieferte Netzkabel.
- 10.** Schließen Sie das MFC an einer jederzeit leicht zugänglichen, geerdeten Netzsteckdose an, um es im Notfall schnell vom Netz trennen zu können. Verwenden Sie nur ein geerdetes Netzkabel mit geerdetem Netzstecker. Deaktivieren Sie auf keinen Fall den Schutzleiter des Steckers, da er eine wichtige Sicherheitsfunktion darstellt.

- 11.** Stellen Sie keine Gegenstände auf das Netzkabel. Verlegen Sie das Netzkabel so, dass niemand darauf treten oder darüber stolpern kann.
- 12.** Berühren Sie die Dokumente nicht während des Ausdrucks. Warten Sie, bis das MFC die Seiten ausgegeben hat, bevor Sie die Seiten entnehmen.
- 13.** Führen Sie nur die in den mitgelieferten Dokumentationen beschriebenen Wartungs- und Reinigungsarbeiten durch. Versuchen Sie auf keinen Fall, das MFC selbst zu reparieren. Durch das Öffnen und Entfernen von Abdeckungen können Teile, die unter gefährlicher Spannung stehen, freigelegt werden oder andere Gefahren auftreten. Überlassen Sie Service- und Reparaturarbeiten daher dem qualifizierten Service-Techniker. Sollten Reparaturen notwendig sein, wenden Sie sich bitte an den Brother-Vertriebspartner, bei dem Sie das MFC gekauft haben.
- 14.** Unter den folgenden Umständen sollten Sie den Netzstecker ziehen und sich an Ihren Brother-Vertriebspartner wenden:
 - Wenn das Netzkabel durchgescheuert bzw. beschädigt oder der Netzstecker defekt ist.
 - Wenn Flüssigkeit in das Gerät gelangt ist.
 - Wenn das MFC Regen, Wasser oder extremer Feuchtigkeit ausgesetzt wurde.
 - Wenn das MFC nicht mehr richtig arbeitet, obwohl es entsprechend der Anweisungen in den mitgelieferten Dokumentationen bedient wurde. Nehmen Sie nur die in den mitgelieferten Dokumentationen beschriebenen Einstellungen vor. Durch die Änderung anderer Einstellungen können Geräteteile beschädigt und teure Reparaturen notwendig werden.
 - Wenn das MFC heruntergefallen oder das Gehäuse beschädigt ist.
 - Falls das MFC nicht wie gewohnt arbeitet und eine Reparatur notwendig ist.
- 15.** Um das MFC vor Überspannungsspitzen zu sichern, empfehlen wir die Verwendung eines Überspannungsschutzes.

Warenzeichen

Das Brother Logo ist ein eingetragenes Warenzeichen von Brother Industries, Ltd.

Brother ist ein eingetragenes Warenzeichen von Brother Industries, Ltd.

© Copyright 2004 Brother Industries, Ltd. Alle Rechte vorbehalten.

Windows, Microsoft und Windows NT sind eingetragene Warenzeichen von Microsoft in den USA und anderen Staaten.

Macintosh und QuickDraw, iMac and iBook sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen von Apple Computer, Inc.

Postscript und Postscript Level 3 sind eingetragene Warenzeichen bzw. Warenzeichen der Adobe Systems Incorporated.

PaperPort und OmniPage sind eingetragene Warenzeichen von ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager ist ein eingetragenes Warenzeichen der New-Soft Technology Corporation.

Alle Firmen, deren Programmnamen in diesem Handbuch erwähnt sind, haben spezielle Lizenzvereinbarungen für die zu Ihrem Eigentum gehörenden Programme.

Alle anderen in diesem Handbuch erwähnten Produktnamen und Produktbezeichnungen sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der betreffenden Firmen.

Was tun bei Störungen?

Fehlermeldungen

Sollten einmal Fehler oder Probleme durch Fehlbedienung auftreten, erkennt das Gerät meist selbst die Fehlerursache und zeigt einen entsprechenden Hinweis im Display an. Im Folgenden werden die Fehlermeldungen erklärt und Hinweise zur Abhilfe gegeben.

Fehlermeldungen		
Fehlermeldung	Mögliche Ursache	Mögliche Abhilfe
Abdeckung offen Abdeck. schließen	Die vordere Abdeckung ist nicht richtig geschlossen.	Schließen Sie die Abdeckung.
Abdeckung öffnen	Ein Blatt, ein Stück Papier o.ä. hat sich eventuell im Gerät gestaut.	Öffnen Sie die vordere Abdeckung. Nehmen Sie die Trommereinheit heraus und ziehen Sie das Papier vorsichtig aus dem Gerät. Setzen Sie die Trommereinheit wieder ein und schließen Sie die Abdeckung. Wenn die Fehlermeldung weiterhin erscheint, öffnen und schließen Sie die Abdeckung noch einmal. Falls Gerätefehler XX angezeigt wird, wenden Sie sich bitte an Ihren Brother Vertriebspartner.
Besetzt	Der angewählte Anschluss ist besetzt oder der Anruf wurde nicht angenommen.	Vielleicht ist unter der angewählten Nummer kein Faxgerät angeschlossen. Überprüfen Sie die Nummer und versuchen Sie es noch einmal.
Dokument prüfen	Das Dokument wurde nicht richtig eingelegt, nicht richtig eingezogen oder ein in den Vorlageneinzug eingelegtes Dokument ist zu lang.	Ziehen Sie das Papier nicht sofort heraus, sondern lesen Sie <i>Dokumentstau</i> auf Seite 351.
Fehler DX-Hebel	Der Papiergrößenhebel für den Duplexdruck ist nicht richtig eingestellt.	Bringen Sie den Hebel in die richtige Position (siehe <i>Verwenden der automatischen Duplexeinheit zum Faxen, Kopieren und Drucken (MFC-8840D)</i> auf Seite 24).
Fixiereinh. offen	Die Abdeckung der Fixiereinheit an der Rückseite des MFC ist offen.	Schließen Sie die Abdeckung (siehe Seite 354).

Fehlermeldungen		
Fehler- meldung	Mögliche Ursache	Mögliche Abhilfe
Gerätefehler XX	Ein mechanisches Problem am MFC.	Ziehen Sie den Netzstecker und wenden Sie sich an Ihren Brother Vertriebspartner.
Hinten offen	Die Papieraussgabe an der Rückseite des MFC ist geöffnet.	Schließen Sie die Papieraussgabe.
Keine DX-Zufuhr	Sie haben versucht, den Duplexdruck zu verwenden, aber die Duplexzufuhr ist nicht oder nicht richtig eingesetzt.	Setzen Sie die Duplexzufuhr richtig ein (siehe <i>Papierstau in der Duplexzufuhr (nur MFC-8840D)</i> auf Seite 357).
Keine Verbindung	Sie haben einen Faxabruf ausgelöst und das angewählte Gerät ist nicht dafür vorbereitet.	Überprüfen Sie die Nummer bzw. warten Sie, bis das Gerät für den Abruf vorbereitet ist.
Kühlphase Bitte warten	Die Trommелеinheit bzw. die Tonerkassette ist zu heiß. Das Gerät unterbricht den Ausdruck und kühlt sich ab. Währenddessen ist der Lüfter zu hören.	Warten Sie bitte ca. 20 Minuten, bis sich das Gerät abgekühlt hat und es den Ausdruck fortsetzen kann.
Nicht belegt!	Unter der verwendeten Zielwahl oder Kurzwahl ist keine Nummer gespeichert.	Überprüfen Sie, ob Sie die richtige Zielwahl bzw. Kurzwahl verwendet haben. Vielleicht ist die Rufnummer noch nicht gespeichert (siehe <i>Rufnummern speichern</i> auf Seite 69).
Papier prüfen Papier prüfen 1 Papier prüfen 2	Es ist kein Papier eingelegt oder es ist nicht richtig in die Kassette eingelegt.	Legen Sie Papier ein oder nehmen Sie das eingelegte Papier heraus und legen Sie es richtig ein.
Papier prüfen MF	Es ist kein Papier in die MF-Zufuhr eingelegt.	Legen Sie Papier ein (siehe <i>Papier oder andere Medien in die Multifunktionszufuhr (MF-Zufuhr) einlegen (MFC-8840D)</i> auf Seite 22).
Papierformat!	Das Papier in der Papierzufuhr entspricht nicht dem im Menü, 1, 3 eingestellten Papierformat.	Legen Sie entweder Papier im richtigen Format ein oder ändern Sie die Papierformat-Einstellung (siehe <i>Papierformat</i> auf Seite 30).
Papierstau	Das Papier hat sich im MFC gestaut.	Siehe <i>Papierstau beheben</i> auf Seite 352 und <i>Papierstau in der Duplexzufuhr (nur MFC-8840D)</i> auf Seite 357.
Scanner lösen	Die Scanner-Verriegelung wurde nicht gelöst.	Lösen Sie die Scannerverriegelung hinten links unter der Vorlagen-glas-Abdeckung und drücken Sie Stopp .

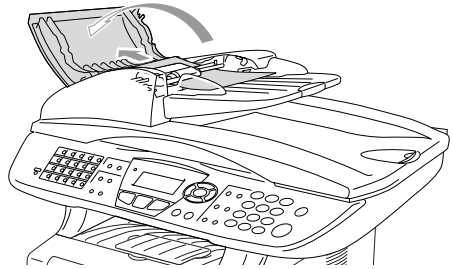
Fehlermeldungen		
Fehler-meldung	Mögliche Ursache	Mögliche Abhilfe
Speicher voll	Der Speicher des MFC ist voll.	Beim Senden eines Fax Drücken Sie Stopp und warten Sie, bis die momentan ausgeführte Funktion abgeschlossen ist. Versuchen Sie es dann noch einmal. — Oder — Löschen Sie Daten im Speicher (siehe <i>Speicher-voll-Meldung</i> auf Seite 46). Beim Kopieren Drücken Sie Stopp und warten Sie, bis die momentan ausgeführte Funktion abgeschlossen ist. Versuchen Sie es dann noch einmal. — Oder — Löschen Sie Daten im Speicher (siehe <i>Speicher-voll-Meldung</i> auf Seite 108). — Oder — Erweitern Sie den Speicher (siehe <i>Speichererweiterung</i> auf Seite 383). Beim Drucken Verringern Sie die Auflösung (siehe <i>Druckqualität</i> auf Seite 154). — Oder — Löschen Sie Daten im Speicher (siehe <i>Speicher-voll-Meldung</i> auf Seite 108). — Oder — Erweitern Sie den Speicher (siehe <i>Speichererweiterung</i> auf Seite 383).
Toner bestellen	Wenn diese Anzeige erscheint, ist der Toner fast leer, es kann jedoch noch weitergedruckt werden.	Kaufen Sie eine neue Tonerkassette.
Toner leer	Die Tonerkassette ist leer oder es ist keine Tonerkassette eingelegt.	Setzen Sie eine (neue) Tonerkassette ein, um weiterdrucken zu können (siehe <i>Tonerkassette wechseln</i> auf Seite 374).
Trommel bestell.	Sie sollten nun eine Trommel vorrätig haben.	Bestellen Sie ggf. eine neue Trommel, um sie bei Bedarf (Druckqualitätsprobleme) wechseln zu können.
	Der Trommelzähler wurde nach dem Einsetzen einer neuen Trommeleinheit nicht zurückgesetzt.	- Öffnen Sie die vordere Abdeckung und drücken Sie Storno. - Drücken Sie 1, um den Zähler zurückzusetzen.

Fehlermeldungen		
Fehler- meldung	Mögliche Ursache	Mögliche Abhilfe
Übertr. - Fehler	Übertragungsfehler wegen Leitungsstörungen.	Wählen Sie die Nummer noch einmal an. Wenn die Anzeige wiederholt erscheint, bitten Sie Ihre Telefongesellschaft, die Leitung zu überprüfen.
Unterbrechung	Die Gegenstelle hat die Verbindung unterbrochen.	Versuchen Sie, noch einmal zu senden bzw. zu empfangen.

Dokumentenstau

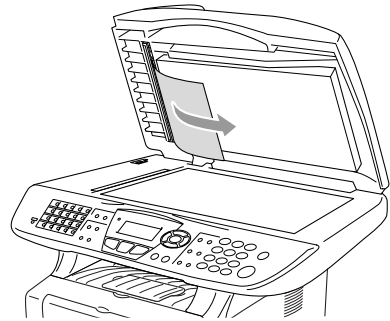
Dokumentenstau oben im Einzugs

1. Nehmen Sie das gesamte, nicht gestaute Papier aus dem Vorlageneinzug.
2. Öffnen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs.
3. Ziehen Sie das gestaute Dokument nach links heraus.
4. Schließen Sie wieder die Abdeckung des Vorlageneinzugs.
5. Drücken Sie **Stopp**.



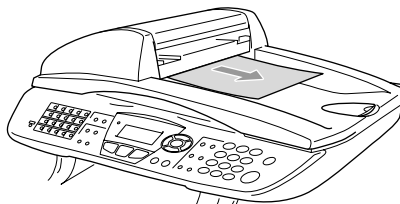
Dokumentenstau im Innern des Einzugs

1. Nehmen Sie das gesamte, nicht gestaute Dokument aus dem Vorlageneinzug.
2. Öffnen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung.
3. Ziehen Sie das gestaute Papier nach rechts heraus.
4. Schließen Sie wieder die Vorlagenglas-Abdeckung.
5. Drücken Sie **Stopp**.



— Oder —

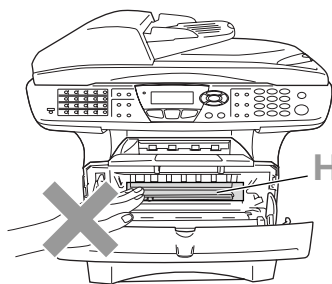
1. Nehmen Sie die Vorlagenstütze vom Vorlageneinzug ab.
2. Ziehen Sie das gestaute Dokument nach rechts heraus.
3. Drücken Sie **Stopp**.



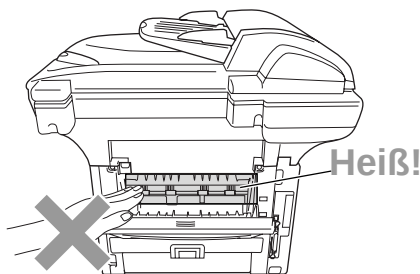
Papierstau beheben

WARNUNG

- Beim Betrieb des MFC werden Teile im Innern sehr heiß. Deshalb sollten Sie nach dem Öffnen der vorderen Abdeckung und der Papierausgabe an der Rückseite des MFC die in den Abbildungen grau schattierten Teile nicht berühren.
- Schalten Sie das MFC aus und ziehen Sie den Netzstecker bevor Sie einen Papierstau beseitigen.



Vorderansicht



Rückansicht

Nachdem Sie das gestaute Papier wie im Folgenden beschrieben entfernt haben, installieren Sie zuerst wieder die Papierkassette und schließen dann die vordere Abdeckung. Es wird nun automatisch weitergedruckt.

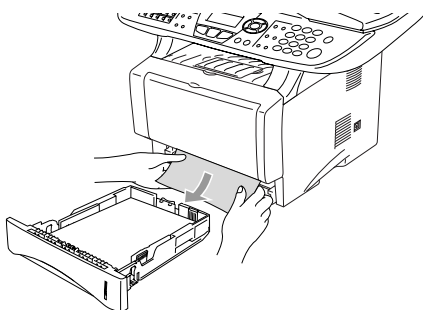


- Falls der Papierstau in der optionalen unteren Papierkassette (Zufuhr 2) auftrat, überprüfen Sie, ob die untere Kassette richtig installiert wurde.

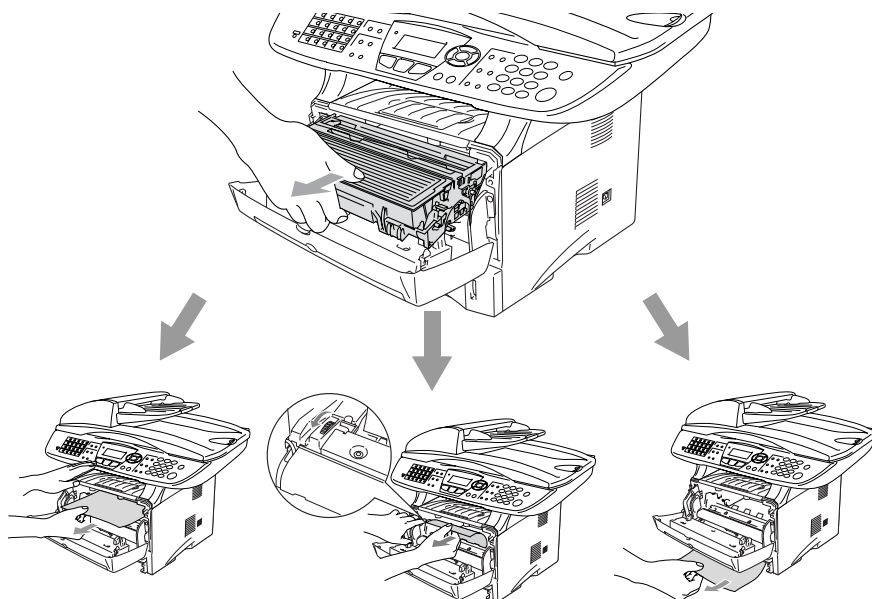
- Nehmen Sie immer das Papier aus der Kassette heraus und glätten Sie den Stapel, bevor Sie neues Papier einlegen. Dadurch können Sie vermeiden, dass mehrere Blätter auf einmal eingezogen werden oder Papierstaus entstehen.

1. Schalten Sie das MFC aus und ziehen Sie den Netzstecker.

2. Ziehen Sie die Papierkassette ganz aus dem MFC heraus.
3. Ziehen Sie das gestaute Papier aus dem MFC heraus.

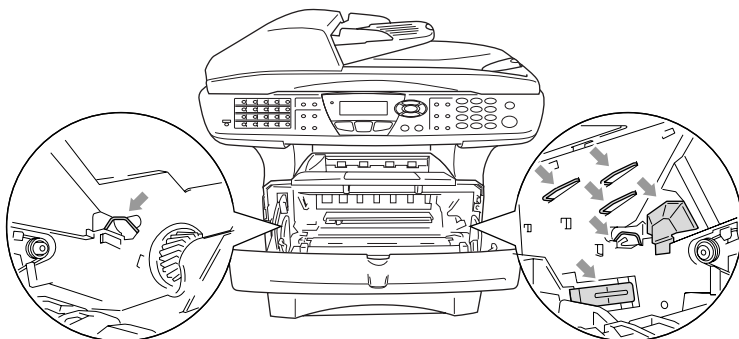


4. Drücken Sie die Taste zum Öffnen der vorderen Abdeckung und klappen Sie die Abdeckung ganz auf.
5. Nehmen Sie die Trommeleinheit heraus. Ziehen Sie das gestaute Papier nach oben aus dem MFC heraus. Falls sich die Trommeleinheit nicht leicht herausnehmen lässt, sollten Sie es nicht mit Gewalt versuchen. Ziehen Sie statt dessen vom Schacht für die Papierkassette aus das gestaute Papier heraus.

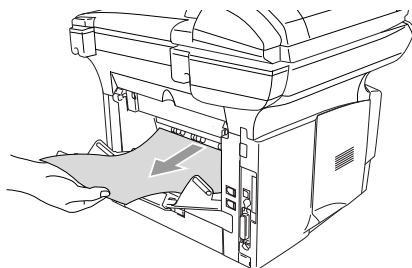


! WARNUNG

Berühren Sie die in der Abbildung gezeigten Elektroden nicht, um Schäden am MFC durch statische Aufladung zu vermeiden.



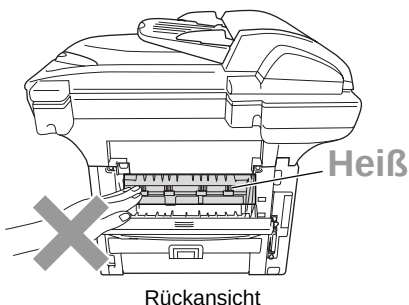
6. Öffnen Sie die Papierausgabe an der Rückseite des MFC. Ziehen Sie das Papier aus der Fixiereinheit heraus. Wenn nun der Papierstau behoben ist, lesen Sie bei Schritt 9 weiter.



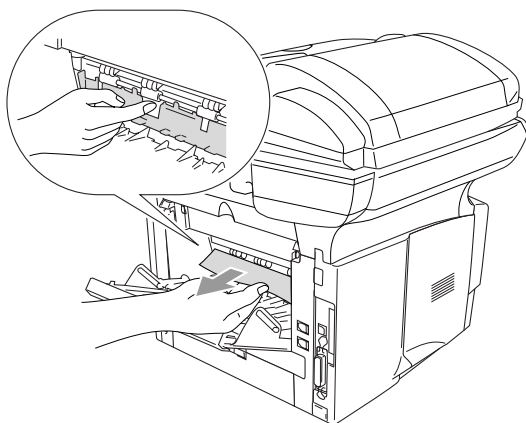
Wenn das Papier nach hinten aus dem MFC herausgezogen werden muss, wird eventuell die Fixiereinheit mit Tonerpulver verschmutzt, was zu Flecken auf den nächsten Ausdrucken führt. Fertigen Sie einfach ein paar Kopien an, bis diese nicht mehr mit Toner verschmutzt sind.

! WARNUNG

Beim Betrieb des Gerätes werden Teile im Innern sehr **heiß**. Lassen Sie das MFC abkühlen, bevor Sie Teile im Innern des Gerätes anfassen.

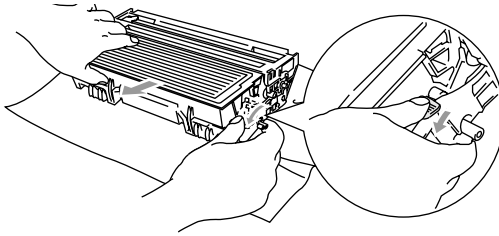


7. Öffnen Sie die Papierstauabdeckung an der Rückseite des MFC, indem Sie wie unten gezeigt mit dem Finger in die grosse viereckige Aussparung in der schwarzen Abdeckung greifen und die Abdeckung nach links und dann nach vorne ziehen. Ziehen Sie das gestaute Papier aus der Fixiereinheit heraus.



8. Schließen Sie die Papierstauabdeckung.
9. Schließen Sie die Papierausgabe.

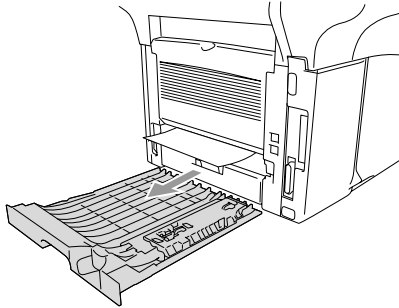
- 10.** Halten Sie den Hebel nach unten gedrückt und nehmen Sie die Tonerkassette aus der Trommeleinheit heraus. Falls sich gestauchtes Papier in der Trommeleinheit befindet, nehmen Sie dieses heraus.



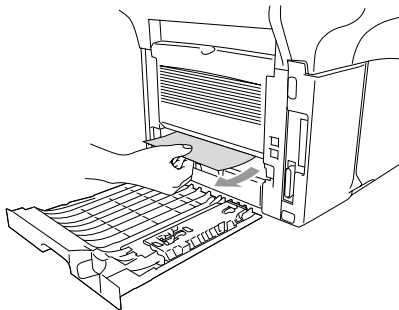
- 11.** Setzen Sie die Tonerkassette wieder in die Trommeleinheit ein.
- 12.** Setzen Sie die Trommeleinheit wieder in das MFC ein.
- 13.** Schieben Sie die Papierkassette wieder in das MFC.
- 14.** Schließen Sie die vordere Abdeckung.
- 15.** Schließen Sie den Netzstecker an und schalten Sie das MFC wieder ein.

Papierstau in der Duplexzufuhr (nur MFC-8840D)

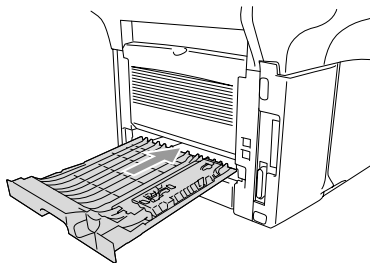
1. Schalten Sie das MFC aus und ziehen Sie den Netzstecker.
2. Ziehen Sie die Duplexzufuhr und die Papierkassette aus dem MFC heraus.



3. Ziehen Sie das gestaute Papier aus dem MFC heraus.



4. Setzen Sie die Duplexzufuhr und die Papierkassette wieder in das MFC ein.



5. Schließen Sie den Netzstecker wieder an und schalten Sie das MFC ein.



- Die Meldung **Stau Duplex** erscheint, wenn Sie ein Papier aus der vorderen Papierausgabe herausgenommen haben, und nur dessen Vorderseite bedruckt wurde.
- Wenn der Duplexhebel für die Papiergröße nicht richtig eingestellt ist, kann ein Papierstau entstehen oder der Ausdruck auf dem Papier nicht richtig positioniert sein.

Probleme und Abhilfe

Sollten die Ausdrucke des MFC einmal nicht zufriedenstellend ausfallen, fertigen Sie zuerst eine Kopie an. Ist diese gut, liegt das Problem wahrscheinlich nicht beim MFC. Versuchen Sie, mit Hilfe der folgenden Tabelle den Fehler zu beseitigen.

Problem	Mögliche Abhilfe
Empfang und Ausdruck von Faxen	
Komprimierte Zeichen, horizontale Streifen, der obere bzw. untere Zeilenrand ist abgeschnitten, Zeilen fehlen	Überprüfen Sie, ob das MFC richtig arbeitet, indem Sie eine Kopie anfertigen. Wenn die Kopie in Ordnung ist, trat das Problem wahrscheinlich aufgrund einer schlechten Telefonverbindung auf. Lassen Sie sich das Fax noch einmal zusenden. Falls die Streifen auch auf der Kopie zu sehen sind, sollten Sie den Scanner reinigen. Sollte dadurch das Problem nicht gelöst sein, wenden Sie sich bitte an Ihren Brother-Vertriebspartner.
Vertikale Streifen/schwarze Linien auf den empfangenen Faxen	Vielleicht ist der Scanner des sendenden Gerätes verschmutzt. Bitten Sie den Sender, den Scanner seines Gerätes zu reinigen. Vielleicht ist der Koronadraht der Trommelleinheit oder der Scanner des sendenden Gerätes verschmutzt. Reinigen Sie den Koronadraht (siehe <i>Trommelleinheit reinigen</i> auf Seite 373). Tritt das Problem auch beim Faxempfang von anderen Geräten auf, wenden Sie sich bitte an Ihren Brother-Vertriebspartner.
Der linke oder rechte Rand des Faxes ist abgeschnitten	Schalten Sie die automatische Verkleinerung ein (siehe <i>Automatische Verkleinerung beim Empfang</i> auf Seite 66).
Empfangene einseitige Faxe werden auf zwei Seiten ausgedruckt.	Wenn die einzelnen Seiten eines empfangenen Faxes jeweils auf 2 Seiten ausgedruckt werden oder hinter jeder Seite eine Leerseite empfangen wird, ist eventuell nicht das richtige Papierformat eingestellt (siehe <i>Papierformat</i> auf Seite 30). Schalten Sie die automatische Verkleinerung ein (siehe <i>Automatische Verkleinerung beim Empfang</i> auf Seite 66).
Senden	
Schlechte Übertragungsqualität	Stellen Sie die Auflösung <i>Fein</i> oder <i>S-Fein</i> ein (siehe <i>Faxauflösung</i> auf Seite 56). Kopieren Sie ein Dokument, um zu überprüfen, ob der Scanner richtig arbeitet. Ist die Qualität nicht gut, sollten Sie den Scanner reinigen.
Der Sendebericht zeigt ÜBERTR.:FEHLER	Wahrscheinlich traten Leitungsstörungen auf. Senden Sie das Dokument noch einmal. Falls das Problem weiterhin auftritt, sollten Sie die Telefonleitung überprüfen lassen. Falls diese Anzeige beim Senden eines PC-Faxes erscheint, ist vielleicht der Speicher voll. Schaffen Sie freien Speicher, indem Sie die Faxspeicherung ausschalten, im Speicher empfangene Faxe ausdrucken oder anstehende Aufträge löschen (siehe <i>Gespeicherte Faxe drucken</i> auf Seite 68 und siehe <i>Anzeigen/Abbrechen anstehender Aufträge</i> auf Seite 50). Falls das Problem weiterhin besteht, bitten Sie Ihre Telefongesellschaft, die Leitung zu überprüfen.
Faxe kommen beim Empfänger mit vertikalen schwarzen Streifen an	Fertigen Sie eine Kopie an. Wenn in dieser auch Streifen zu sehen sind, sollten Sie den Scanner des MFC reinigen (siehe <i>Scanner reinigen</i> auf Seite 371).

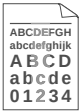
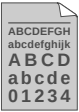
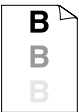
Problem	Mögliche Abhilfe
Menüeinstellungen (Empfangsmodus/Sendeeinstellungen)	
Es ist der Signalton zu hören, wenn Sie versuchen das Send-/Empfangsmenü aufzurufen.	Vergewissern Sie sich, dass der Faxbetrieb eingestellt ist. Wenn die Taste  (Fax) nicht leuchtet, drücken Sie diese Taste zum Einschalten des Faxbetriebs. Die Menüs <i>Empfangseinstell.</i> (Menü, 2, 1) und <i>Sendeeinstell.</i> (Menü, 2, 2) werden nur im Faxbetrieb angezeigt.
Telefonanschluss	
Das MFC beantwortet Anrufe nicht	Vergewissern Sie sich, dass nicht der manuelle Empfang eingestellt ist. Prüfen Sie, ob der Wählton zu hören ist. Falls möglich, rufen Sie das MFC von einem anderen Anschluss aus an und prüfen Sie, ob es den Anruf annimmt. Wenn nicht, prüfen Sie den Anschluss der Faxleitung. Wenn Sie Ihr MFC anrufen und kein Klingeln zu hören ist, bitten Sie die Telefongesellschaft, Leitung und Anschluss zu prüfen.
Es kann nicht gewählt werden.	Prüfen Sie, ob der Wählton zu hören ist. Prüfen Sie die Anschlüsse der Faxleitung und des Netzkabels. Vergewissern Sie sich, dass das richtige Wahlverfahren eingestellt ist (siehe <i>Wahlverfahren (Ton/Puls)</i> auf Seite 27). Wenn ein externes Telefon angeschlossen ist, versuchen Sie das Dokument manuell zu senden, indem Sie den Hörer abnehmen und die Nummer wählen. Warten Sie, bis Sie den Faxton des empfangenden Gerätes hören und drücken Sie dann Start .
Telefonieren	
Bei Telefonanrufen wird zum Faxempfang umgeschaltet	Wenn die Fax-Erkennung eingeschaltet ist, achtet das Gerät verstärkt auf Faxsignale. Es kann vorkommen, dass es Stimmen als Ruftönen eines Faxgerätes interpretiert. Deaktivieren Sie dann das MFC, indem Sie Stopp drücken. Vermeiden Sie dieses Problem, indem Sie die Fax-Erkennung ausschalten (siehe <i>Automatische Fax-Erkennung</i> auf Seite 95).
Weiterleiten eines Faxanrufs vom externen Telefon zum MFC	Wenn Sie sich in der Nähe des MFC befinden, drücken Sie Start und legen dann den Hörer auf. Andernfalls geben Sie den Fernaktivierungs-Code (werkseitig *51) ein. Dazu muss die Fernaktivierung eingeschaltet sein (siehe <i>Fernaktivierung einschalten und Code ändern</i> auf Seite 98). Sobald das MFC den Anruf übernimmt, legen Sie den Hörer auf.
Andere Geräte und Dienste an derselben Leitung	Wenn Sie an der Leitung, an der das MFC angeschlossen ist, auch andere Geräte angeschlossen haben, oder andere Funktionen, wie die Anruf-Erkennung über dieselbe Telefonleitung ausgeführt werden, kann dies eventuell Probleme beim Senden und Empfangen von Faxen verursachen.
Kopierqualität	
Vertikale Streifen in den Kopien	Der Scanner oder der Koronadraht in der Trommeleinheit ist verschmutzt. Reinigen Sie den Scanner (siehe <i>Scanner reinigen</i> auf Seite 371) und den Koronadraht (siehe <i>Trommeleinheit reinigen</i> auf Seite 373).
Allgemeine Probleme beim Drucken	
Schwarze Streifen in den Ausdrucken	Der Koronadraht in der Trommeleinheit ist verschmutzt. Reinigen Sie den Koronadraht (siehe <i>Trommeleinheit reinigen</i> auf Seite 373).
Schlechte Druckqualität	Siehe <i>Druckqualität steigern</i> auf Seite 364.

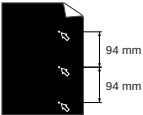
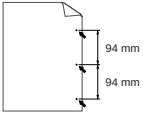
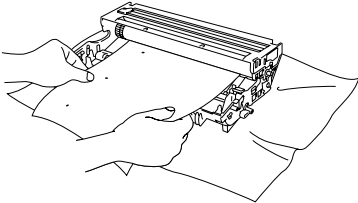
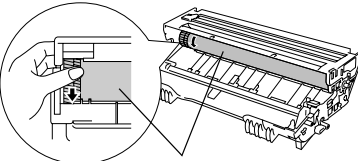
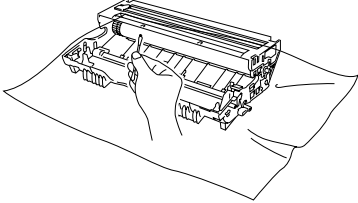
Problem	Mögliche Abhilfe
Das MFC druckt nicht.	Überprüfen Sie die folgenden Punkte: • Vergewissern Sie sich, dass der Netzstecker eingesteckt und das MFC eingeschaltet ist (siehe Installationsanleitung). • Vergewissern Sie sich auch, dass die Tonerkassette und Trommelleinheit richtig eingelegt sind (siehe <i>Trommelleinheit</i> auf Seite 379). • Vergewissern Sie sich, dass die Stecker des Datenkabels am Computer und am MFC richtig angeschlossen sind (siehe Installationsanleitung). • Prüfen Sie, ob das Display eine Fehlermeldung zeigt (siehe <i>Fehlermeldungen</i> auf Seite 347).
Das MFC druckt nicht wie erwartet oder druckt falsche Zeichen aus.	Schalten Sie das MFC aus und wieder ein. Vergewissern Sie sich, dass im Anwendungsprogramm die zum Drucken mit dem MFC notwendigen Einstellungen gewählt sind.
Die ersten Seiten werden korrekt ausgedruckt, auf folgenden Seiten fehlt Text.	Der Computer erkennt nicht das Eingangspuffer-Signal des Druckers. Vergewissern Sie sich, dass das Datenkabel richtig angeschlossen ist.
Das MFC druckt die Seiten nicht vollständig aus, und die Meldung <i>Speicher voll</i> erscheint.	Verringern Sie die Druckauflösung. Versuchen Sie, das Dokument weniger komplex zu gestalten und drucken Sie noch einmal. Verringern Sie die Grafikqualität oder die Anzahl der Schriftgrößen im Anwendungsprogramm oder erweitern Sie den Speicher des MFC (siehe <i>Speichererweiterung</i> auf Seite 383).
Kopf- und Fußzeilen werden auf dem Bildschirm angezeigt, aber nicht ausgedruckt.	Die meisten Laserdrucker können einen bestimmten Bereich am Papierrand nicht bedrucken. Dies sind in der Regel die beiden ersten und letzten Zeilen des Blattes, so dass max. 62 Zeilen auf ein Blatt gedruckt werden können. Stellen Sie den oberen/unteren Rand im Anwendungsprogramm entsprechend ein.
Scanner-Probleme	
Beim Scannen wird ein TWAIN-Fehler angezeigt	Vergewissern Sie sich, dass der Brother TWAIN-Treiber gewählt ist. In PaperPort® klicken Sie dazu im Menü „Datei“ auf „Scannen“ und wählen Sie dann den Brother TWAIN-Treiber aus.
Software-Probleme	
Die Software kann nicht installiert oder es kann nicht gedruckt werden.	Starten Sie das Programm MFL-Pro Suite Reparatur und Installation auf der mitgelieferten CD-ROM. Das Programm repariert die Software und installiert sie erneut.
Eine Fehlermeldung, dass nicht auf LPT1 geschrieben werden kann oder LPT1 bereits benutzt wird, erscheint.	1. Vergewissern Sie sich, dass der Netzstecker des MFC eingesteckt, das MFC eingeschaltet und direkt über das bidirektionale parallele Datenkabel (IEEE-1284) angeschlossen ist. Es darf kein anderes Peripheriegerät (externes ZIP- oder CD-ROM-Laufwerk, Umschaltbox usw.) dazwischen geschaltet sein. 2. Vergewissern Sie sich, dass im Display des MFC keine Fehlermeldung angezeigt wird. 3. Stellen Sie sicher, dass keine anderen Gerätetreiber, die über den parallelen Anschluss Daten austauschen, beim Systemstart automatisch gestartet werden (wie z.B. Treiber für CD-ROM-Laufwerk, Zip-Laufwerke) 4. Wenden Sie sich an Ihren Computer-Händler und stellen Sie sicher, dass die Einstellungen für den parallelen Anschluss im BIOS so gesetzt sind, dass die bidirektionale Kommunikation unterstützt wird (z. B. Parallel Port Mode – ECP)
Eine Fehlermeldung, dass das MFC beschäftigt oder falsch angeschlossen ist, erscheint.	
„2 auf 1“- oder „4 auf 1“-Druck kann nicht ausgeführt werden	Stellen Sie im Anwendungsprogramm und im Druckertreiber das gleiche Papierformat ein.
Mit Adobe Illustrator kann nicht gedruckt werden	Verringern Sie die Auflösung.

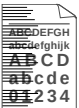
Problem	Mögliche Abhilfe
Bei Verwendung von ATM-Fonts fehlen Zeichen im Ausdruck oder Zeichen werden falsch ausgedruckt	Bei Verwendung von Windows® 98/98SE/Me wählen Sie im Start-Menü Einstellungen, dann Drucker. Wählen Sie dann die Druckereigenschaften des Druckers Brother MFC-8440 bzw. MFC-8840D (USB). Klicken Sie dann in der Registerkarte „Details“ auf „Spool-Einstellungen“ und wählen Sie „RAW“ als „Datenformat“ aus.
Ein MFC-Verbindungsfehler wird angezeigt	Wenn das MFC nicht an den PC angeschlossen ist und die Brother Software geladen ist, zeigt der PC nach jedem Neustart von Windows® einen Verbindungsfehler an. Sie können diese Meldung einfach ignorieren oder sie wie folgt ausschalten. Doppelklicken Sie auf der mitgelieferten CD-ROM auf \tool\WarnOFF.REG. Die Scanner-Taste des MFC arbeitet dann nicht mehr, bis Sie den PC mit angeschlossenem MFC wieder neu starten. Wenn Sie noch einmal auf „\tool\WarnON.REG“ doppelklicken wird die Meldung wieder angezeigt.
Papierhandhabung	
Das Gerät zieht kein Papier ein und im Display erscheint Papier prüfen oder Papierstau.	Wenn kein Papier eingelegt ist, legen Sie neues Papier gerade ein. Wenn Papier eingelegt ist, vergewissern Sie sich, dass es nicht gewellt ist. Wenn das Papier gebogen ist, sollten Sie es glätten. Manchmal hilft es, den Papierstapel herauszunehmen, ihn umzudrehen und wieder einzulegen. Legen Sie einen dünneren Stapel Papier ein und versuchen Sie, noch einmal zu drucken. Vergewissern Sie sich, dass im Druckertreiber weder die manuelle Zufuhr noch die Multifunktionszufuhr (MF-Zufuhr) gewählt ist.
Das MFC zieht kein Papier aus der manuellen Zufuhr ein.	Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag vor. Legen Sie in die manuelle Zufuhr nur ein Blatt ein. Vergewissern Sie sich, dass im Druckertreiber Manuell als Papierquelle gewählt ist.
Wie kann ich Umschläge einziehen?	Umschläge können nur aus der manuellen Zufuhr bzw. aus der Multifunktionszufuhr (MF-Zuführung) eingezogen werden. Stellen Sie die Dokumentengröße im Anwendungsprogramm auf die Größe des verwendeten Umschlagformats ein. Diese Einstellung kann normalerweise in den Seiteneinstellungen oder den Dokumenteneinstellungen des Anwendungsprogramms vorgenommen werden. Lesen Sie dazu das Handbuch des Anwendungsprogramms.
Welches Papier bzw. welche Druckmedien können verwendet werden?	Sie können Normalpapier, Umschläge, Folien und Etikettenblätter, die speziell für Laserdrucker entwickelt wurden, verwenden (siehe <i>Verwendbare Papiersorten und Druckmedien</i> auf Seite 14).
Wie kann ein Papierstau behoben werden?	Siehe <i>Papierstau beheben</i> auf Seite 352.
Druckqualität	
Die Ausdrucke sind gewellt.	Dieses Problem kann bei Verwendung von dünnem oder dickem Papier auftreten. Vergewissern Sie sich, dass Sie die Papiersorte entsprechend dem verwendeten Papier eingestellt haben (siehe <i>MFC auf die verwendete Papiersorte einstellen</i> auf Seite 28 und <i>Druckmedium</i> auf Seite 152).
Die Ausdrucke sind mit Toner verschmiert.	1. Vergewissern Sie sich, dass Sie die Papiersorte entsprechend dem verwendeten Papier eingestellt haben (siehe <i>MFC auf die verwendete Papiersorte einstellen</i> auf Seite 28 und <i>Druckmedium</i> auf Seite 152). 2. Das Druckmedium ist zu dick oder die Oberfläche zu rau.
Die Ausdrucke sind zu hell.	Schalten Sie den Tonersparmodus aus (siehe <i>Tonersparmodus</i> auf Seite 32).

Problem	Mögliche Abhilfe
Mit optionalem MFC/DCP-Server (NC-9100h)	
Es kann nicht über das Netzwerk gedruckt werden.	1. Vergewissern Sie sich, dass das MFC eingeschaltet und zum Drucken bereit ist. 2. Drücken Sie den Testknopf am optionalen MFC/DCP-Server NC-9100h (siehe <i>Testknopf</i> auf Seite 393). Dadurch werden die aktuellen NC-9100h-Einstellungen ausgedruckt. 3. Vergewissern Sie sich, dass die Verkabelung und die Anschlüsse in Ordnung sind. Versuchen Sie das MFC an einem anderen Anschluss des Hubs mit einem anderen Kabel anzuschließen. 4. Sehen Sie nach, ob eine LED einen Fehler anzeigt. Am NC-9100h befindet sich eine zweifarbige LED, die Fehler anzeigt (siehe <i>LED</i> auf Seite 392 und das Benutzerhandbuch NC-9100h auf der CD-ROM).

Druckqualität steigern

Beispiele für schlechte Druckqualität	Empfehlung
 Blasse Bereiche	Überprüfen Sie die Betriebsbedingungen des MFC. Zu hohe Luftfeuchtigkeit, hohe Temperaturen usw. können zu blassen Bereichen im Ausdruck führen (siehe <i>Standortwahl</i> auf Seite vi). — Oder — Wenn der Ausdruck der gesamten Seite zu hell ist überprüfen Sie, ob der Tonersparmodus eingeschaltet ist und schalten ihn gegebenenfalls aus (siehe <i>Tonersparmodus</i> auf Seite 32 (für Kopien/Faxe) oder <i>Tonersparmodus</i> auf Seite 155 beim Drucken). Versuchen Sie es mit einer neuen Tonerkassette (siehe <i>Tonerkassette wechseln</i> auf Seite 374). Versuchen Sie es mit einer neuen Trommeleinheit (siehe <i>Trommeleinheit wechseln</i> auf Seite 380).
 Grauer Hintergrund	Verwenden Sie nur geeignete Papier (siehe <i>Verwendbare Papiersorten und Druckmedien</i> auf Seite 14). Überprüfen Sie die Betriebsbedingungen des MFC. Zu hohe Luftfeuchtigkeit, hohe Temperaturen usw. können die Ursache sein (siehe <i>Standortwahl</i> auf Seite vi). Setzen Sie eine neue Tonerkassette ein (siehe <i>Tonerkassette wechseln</i> auf Seite 374). Setzen Sie eine neue Trommeleinheit ein (siehe <i>Trommeleinheit wechseln</i> auf Seite 380).
 Schatten	Verwenden Sie nur Papier, dass den in diesem Handbuch angegebenen Spezifikationen entspricht. Zu raue oder dicke Druckmedien können zu diesem Problem führen. Vergewissern Sie sich, dass im Funktionsmenü des MFC bzw. im Druckertreiber die richtige Papiersorte gewählt ist (siehe <i>MFC auf die verwendete Papiersorte einstellen</i> auf Seite 28 und <i>Druckmedium</i> auf Seite 152). Versuchen Sie es mit einer neuen Trommeleinheit (siehe <i>Trommeleinheit wechseln</i> auf Seite 380).
 Tonerflecken	Verwenden Sie nur Papier, dass den in diesem Handbuch angegebenen Spezifikationen entspricht. Zu raue Druckmedien können zu diesem Problem führen. Die Trommeleinheit ist eventuell beschädigt. Setzen Sie eine neue Trommeleinheit ein (siehe <i>Trommeleinheit wechseln</i> auf Seite 380).
 Weiße Lücken	Verwenden Sie nur Papier, dass den in diesem Handbuch angegebenen Spezifikationen entspricht (siehe <i>Verwendbare Papiersorten und Druckmedien</i> auf Seite 14). Vergewissern Sie sich, dass im Funktionsmenü <i>Papiersorte</i> des MFC bzw. im Druckertreiber Dickes Papier gewählt ist (siehe <i>MFC auf die verwendete Papiersorte einstellen</i> auf Seite 28 und <i>Druckmedium</i> auf Seite 152). Oder verwenden Sie dünneres Papier. Überprüfen Sie die Betriebsbedingungen des MFC. Zu hohe Luftfeuchtigkeit, hohe Temperaturen usw. können weiße Lücken verursachen (siehe <i>Standortwahl</i> auf Seite vi).
 Alles schwarz	Reinigen Sie den Koronadraht in der Trommeleinheit, indem Sie den blauen Schieber an der Trommeleinheit mehrmals hin- und herschieben. Stellen Sie ihn danach wieder in die Grundposition (▲) zurück (siehe <i>Trommeleinheit reinigen</i> auf Seite 373). Die Trommeleinheit ist eventuell beschädigt. Setzen Sie eine neue Trommeleinheit ein (siehe <i>Trommeleinheit wechseln</i> auf Seite 380).

Beispiele für schlechte Druckqualität	Empfehlung
 Weißer Flecken in schwarzem Text oder Grafiken im Abstand von 94 mm  Schwarze Flecken im Abstand von 94 mm	Wenn das Problem nach einigen Ausdrucken nicht behoben ist, befindet sich eventuell etwas Etikettenkleber oder Staub auf der Trommelfläche. Reinigen Sie die Trommel wie folgt: 1. Nehmen Sie die Tonerkassette aus der Trommeleinheit heraus (siehe <i>Tonerkassette wechseln</i> auf Seite 374). Halten Sie einen Ausdruck mit den regelmäßigen Flecken vor die Trommeleinheit, um die Stelle auf der Trommel zu ermitteln, an der der Fehler auftrat.  2. Drehen Sie dann mit der Hand das Zahnrad der Trommeleinheit und suchen Sie die verunreinigte Stelle auf der Trommel. ! Vorsicht Berühren Sie die Trommel nicht mit den Fingern.  Fotosensitive Trommel 3. Wenn Sie die verunreinigte Stelle auf der Trommel gefunden haben, entfernen Sie den Staub oder Kleber mit einem Wattestäbchen.  ! Vorsicht Versuchen Sie nicht, die fotosensitive Trommel mit scharfen oder spitzen Gegenständen wie einem Kugelschreiber zu reinigen. Möglicherweise ist die Trommeleinheit beschädigt. Setzen Sie eine neue Trommel ein (siehe <i>Trommeleinheit</i> auf Seite 379).

Beispiele für schlechte Druckqualität	Empfehlung
 Schwarze Tonerflecken auf der Seite	Die Trommereinheit ist eventuell beschädigt. Setzen Sie eine neue Trommereinheit ein (siehe <i>Trommereinheit</i> auf Seite 379). Verwenden Sie nur Papier, dass den in diesem Handbuch angegebenen Spezifikationen entspricht (siehe <i>Verwendbare Papiersorten und Druckmedien</i> auf Seite 14). Beim Bedrucken von Etikettenblättern für Laserdrucker, kann sich ein wenig Etikettenkleber auf der Trommel ablagern. Reinigen Sie in diesem Fall die Trommel (siehe Seite 365). Verwenden Sie kein geheftetes oder geklammertes Papier, weil dadurch die Oberfläche der Trommel zerkratzt wird. Setzen Sie die Trommereinheit nach dem Auspacken nicht längere Zeit direkten Sonnenlicht oder Raumlicht aus, weil dadurch die Trommel beschädigt wird.
 Weißer horizontale Linien	Verwenden Sie nur Papier, dass den in diesem Handbuch angegebenen Spezifikationen entspricht (siehe <i>Verwendbare Papiersorten und Druckmedien</i> auf Seite 14). Zu raue oder dicke Druckmedien können zu diesem Problem führen. Vergewissern Sie sich, dass im Funktionsmenü des MFC bzw. im Druckertreiber die richtige Papiersorte gewählt ist (siehe <i>MFC auf die verwendete Papiersorte einstellen</i> auf Seite 28 und <i>Druckmedium</i> auf Seite 152). Dieses Problem kann auch auftreten, wenn das MFC längere Zeit nicht benutzt wurde. Es kann sich nach einigen Ausdrucken von selbst beheben. Die Trommereinheit ist eventuell beschädigt. Setzen Sie eine neue Trommereinheit ein (siehe <i>Trommereinheit wechseln</i> auf Seite 380).
 Linien auf der Seite	Reinigen Sie den Koronadraht in der Trommereinheit, indem Sie den blauen Schieber an der Trommereinheit mehrmals hin- und herschieben. Stellen Sie ihn danach wieder in die Grundposition (▲) zurück (siehe <i>Trommereinheit reinigen</i> auf Seite 373). Die Trommereinheit ist eventuell beschädigt. Setzen Sie eine neue Trommereinheit ein (siehe <i>Trommereinheit wechseln</i> auf Seite 380).
 Schwarze vertikale Linie	Reinigen Sie den Koronadraht in der Trommereinheit, indem Sie den blauen Schieber an der Trommereinheit mehrmals hin- und herschieben. Stellen Sie ihn danach wieder in die Grundposition (▲) zurück (siehe <i>Trommereinheit reinigen</i> auf Seite 373). Die Trommereinheit ist eventuell beschädigt. Setzen Sie eine neue Trommereinheit ein (siehe <i>Trommereinheit</i> auf Seite 379). Die Tonerkassette ist eventuell beschädigt. Setzen Sie eine neue Tonerkassette ein (siehe <i>Tonerkassette wechseln</i> auf Seite 374). Vergewissern Sie sich, dass kein Stück Papier auf dem Scannerfester liegt (siehe <i>Druckbereich reinigen</i> auf Seite 372). Die Fixiereinheit ist eventuell verschmutzt. Wenden Sie sich an den Brother Vertriebspartner, bei dem Sie das Gerät gekauft haben.
 Weißer senkrechte Linien	Dieses Problem kann eventuell durch Reinigen des Scannerfensters mit einem weichen Tuch behoben werden (siehe <i>Druckbereich reinigen</i> auf Seite 372). Die Tonerkassette ist eventuell beschädigt. Setzen Sie eine neue Tonerkassette ein (siehe <i>Tonerkassette wechseln</i> auf Seite 374).

Beispiele für schlechte Druckqualität	Empfehlung
 Blatt schief eingezogen	Vergewissern Sie sich, dass das Papier bzw. das Druckmedium richtig eingelegt ist und dass die Papierführungen in der Papierkassette nicht zu eng oder zu weit eingestellt sind, sondern locker am Papierstapel anliegen (siehe Installationsanleitung). Wenn Sie die manuelle Zufuhr oder die Multifunktionszufuhr verwenden, stellen Sie die Papierführungen entsprechend der Breite des Papiers ein (siehe <i>Papier einlegen</i> auf Seite 17). Die Papierkassette ist eventuell zu voll. Überprüfen Sie, ob die Papiersorte und die Papierqualität geeignet ist (siehe <i>Verwendbare Papiersorten und Druckmedien</i> auf Seite 14).
 Gewelltes oder gebogenes Papier	Prüfen Sie, ob Sie die richtige Sorte Papier verwenden und ob die Papierqualität gut ist. Durch hohe Temperaturen oder hohe Luftfeuchtigkeit, kann sich das Papier wellen. Wenn Sie das MFC nicht häufig benutzen, liegt das Papier eventuell schon zu lange in der Kassette. Drehen Sie den Papierstapel um. Fächern Sie den Papierstapel auf und legen Sie ihn in umgekehrter Laufrichtung wieder ein (Unterseite nach vorn). Öffnen Sie die Papieraussgabe an der Rückseite, so dass das Papier gerade durch das MFC laufen kann, ohne gedreht zu werden (siehe <i>Papier einlegen</i> auf Seite 17).
 Zerknittertes Papier	Vergewissern Sie sich, dass das Papier richtig eingelegt ist. Überprüfen Sie, ob die Papiersorte und die Papierqualität geeignet ist (siehe <i>Verwendbare Papiersorten und Druckmedien</i> auf Seite 14). Öffnen Sie die Papieraussgabe an der Rückseite, so dass das Papier gerade durch das MFC laufen kann, ohne gedreht zu werden (siehe <i>Papier einlegen</i> auf Seite 17). Drehen Sie den Papierstapel in der Kassette um (Unterseite nach oben) oder drehen Sie ihn um 180° so, dass die Unterseite nach vorne zeigt.



Die Trommelleinheit gehört zu den Verbrauchsmaterialien und muss in gewissen Abständen ersetzt werden.

Verpacken des MFC für einen Transport

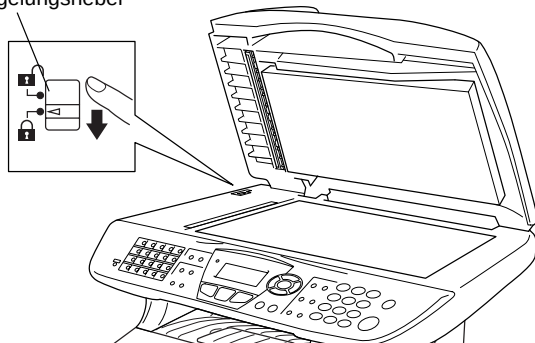
Zum Transport des Gerätes sollten Sie es wieder mit dem Originalmaterial, in dem es geliefert wurde, verpacken. Wenn das Gerät nicht richtig verpackt wird, erlischt der Garantieanspruch.

1. Schalten Sie das MFC mit dem Netzschalter aus.
2. Ziehen Sie das Faxanschlusskabel ab.
3. Ziehen Sie den Netzstecker ab.
4. Ziehen Sie das Datenkabel ab.
5. Nehmen Sie die Vorlagenstütze vom MFC ab.

Verriegeln Sie den Scanner.

6. Der Scanner-Verriegelungshebel befindet sich unter der Vorlagenglas-Abdeckung hinten links neben dem Vorlagenglas. Drücken Sie ihn nach vorn, so dass der Scanner verriegelt ist.

Scanner-Verriegelungshebel

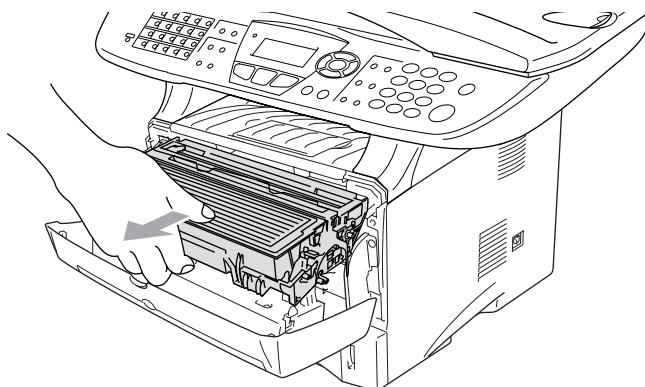


! Vorsicht

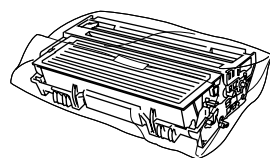
Das Transportieren oder Versenden des Gerätes mit gelöster Scanner-Verriegelung, kann zu Beschädigung des Gerätes und zum Verlust des Garantieanspruches führen.

7. Öffnen Sie die vordere Abdeckung.

- 8.** Nehmen Sie die Trommeleinheit aus dem Gerät heraus. Lassen Sie die Tonerkassette in der Trommeleinheit.

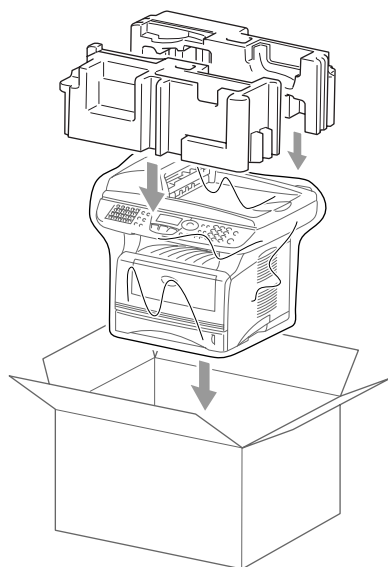
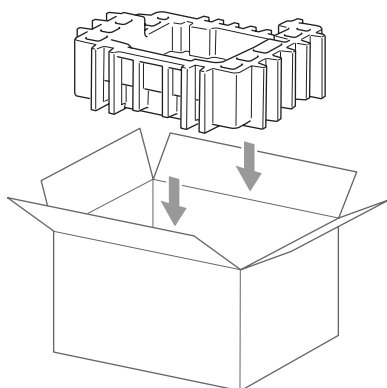


- 9.** Legen Sie die Trommeleinheit inklusive der Tonerkassette in den Plastikbeutel und verschließen Sie ihn gut.

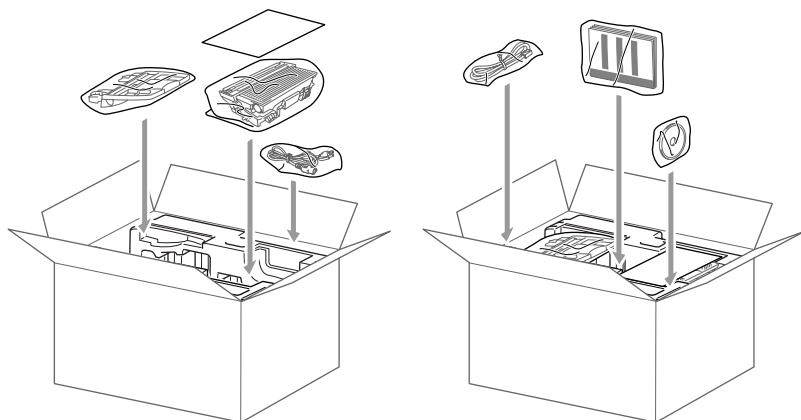


- 10.** Schließen Sie die vordere Abdeckung. Klappen Sie die Papierablage des Ausgabefaches ein.

- 11.** Packen Sie das Gerät zuerst in den Plastikbeutel und dann mit den Originalverpackungsmaterialien in den Originalkarton.



- 12.** Packen Sie die Trommeleinheit inklusive Tonerkassette, Faxanschlusskabel, Netzkabel und Vorlagenstütze sowie die mitgelieferten Dokumentationen wie unten gezeigt in den Karton:

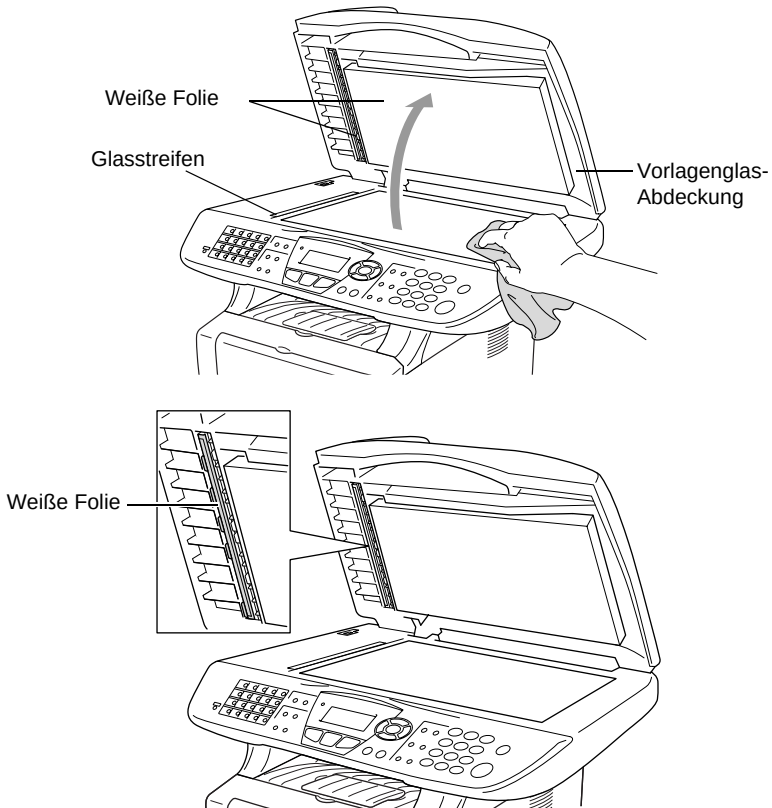


- 13.** Schließen Sie den Karton und kleben Sie ihn zu.

Regelmäßige Reinigung

Scanner reinigen

Schalten Sie das MFC mit dem Netzschalter aus und ziehen Sie den Netzstecker. Öffnen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung. Reinigen Sie das Vorlagenglas und die weiße Folie mit einem fusselfreien, leicht mit Isopropylalkohol angefeuchteten Tuch.



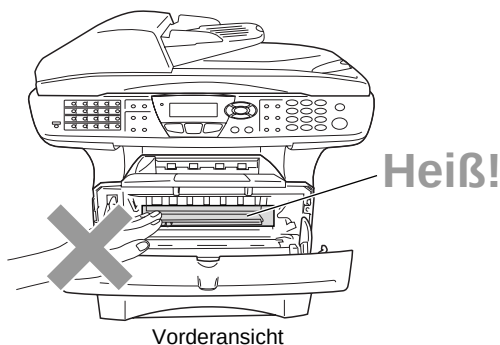
Druckbereich reinigen

! Vorsicht

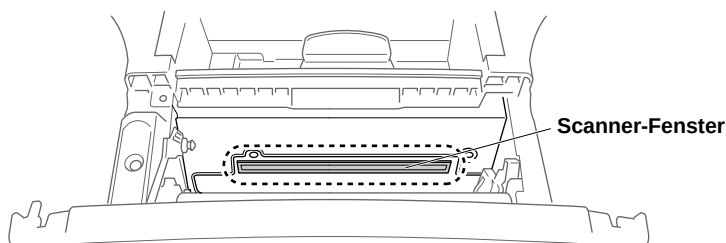
- Verwenden Sie keinen Isopropyl-Alkohol zum Reinigen des Funktionstastenfeldes. Es könnte dadurch reißen.
 - Verwenden Sie keinen Isopropyl-Alkohol zum Reinigen des Scanner-Fensters.
 - Berühren Sie das Scanner-Fenster nicht mit den Fingern.
 - Gehen Sie vorsichtig mit der Trommeleinheit um. Falls Toner auf Ihre Hände oder Kleidung gelangt, sollten Sie ihn sofort mit kaltem Wasser entfernen.
1. Schalten Sie das MFC mit dem Netzschalter aus und ziehen Sie den Netzstecker. Öffnen Sie die vordere Abdeckung.
 2. Nehmen Sie die Trommeleinheit heraus.

! WARNUNG

Unmittelbar nach dem Betrieb des MFC werden einige Teile im Inneren des Gerätes sehr **HEISS!** Deshalb sollten Sie nach dem Öffnen der vorderen Abdeckung die in der Abbildung grau schattierten Teile nicht berühren.



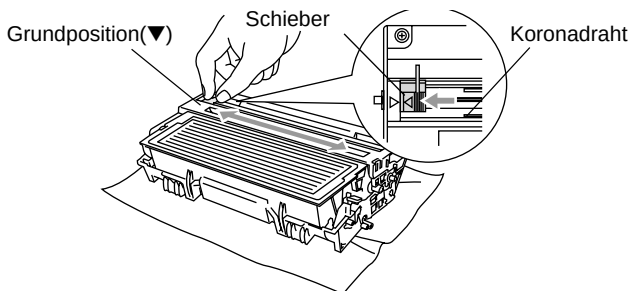
3. Wischen Sie das Scanner-Fenster mit einem sauberen trockenen Tuch ab. Verwenden Sie keinen Isopropylalkohol zum Reinigen des Scanner-Fensters.



Trommeleinheit reinigen

Sie sollten die Trommeleinheit auf ein altes Tuch oder ein großes Stück Papier legen, damit die Arbeitsfläche nicht durch Tonerreste aus der Trommeleinheit verschmutzt wird.

1. Reinigen Sie den Koronadraht im Innern der Trommel, indem Sie den blauen Schieber mehrmals vorsichtig ganz nach rechts und links schieben.
2. Bringen Sie den blauen Schieber wieder ganz nach links in die Grundposition (▼), bevor Sie die Trommeleinheit in das Gerät einsetzen.



! Vorsicht

Vergessen Sie nicht, den Schieber nach der Reinigung wieder in die Grundposition (▼) zu bringen, weil sonst auf den gedruckten Seiten senkrechte schwarze Streifen erscheinen können.

3. Setzen Sie die Trommeleinheit wieder in das MFC ein (siehe *Trommeleinheit* auf Seite 379).
4. Schließen Sie die vordere Abdeckung.
5. Schließen Sie den Netzstecker wieder an und schalten Sie das MFC ein.

Tonerkassette

Für das MFC sind zwei verschiedene Brother Tonerkassetten erhältlich: eine Standardkassette (TN-3030) für bis zu 3.500 Seiten und eine Jumbokassette (TN-3060) für bis zu 6.700 Seiten (beim Bedrucken von A4-/Letter-Papier mit 5 % Deckung). Das MFC wird mit einer Standard-Tonerkassette geliefert. Die Lebensdauer des Toners ist von der Art der gedruckten Dokumente (Standardbriefe, Grafiken usw.) abhängig. Wenn der Tonervorrat in der Kassette zu Ende geht, erscheint im Display die Anzeige `Toner bestellen`.



Sie sollten stets eine Tonerkassette vorrätig haben, damit Sie die Kassette sofort austauschen können, wenn sie leer ist.

Verpacken Sie die Kassette vor der Entsorgung sorgfältig, damit keine Tonerreste verstreut werden.

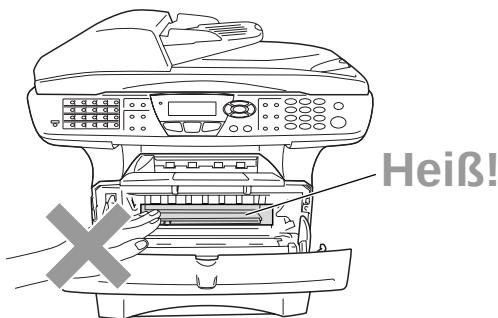
Wenn Sie die Tonerkassette wechseln, sollten Sie das MFC auch reinigen.

Tonerkassette wechseln

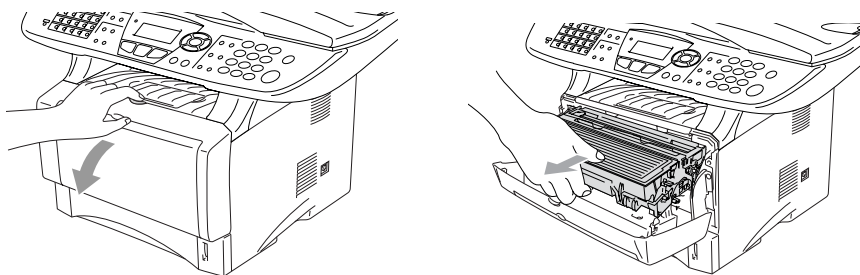


WARNUNG

Unmittelbar nach dem Betrieb des MFC werden einige Teile im Inneren des Gerätes sehr **HEISS!** Deshalb sollten Sie nach dem Öffnen der vorderen Abdeckung die in der Abbildung grau schattierten Teile nicht berühren.

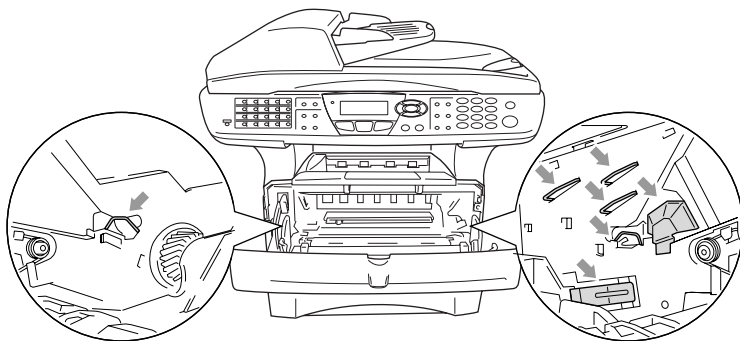


1. Öffnen Sie die vordere Abdeckung und nehmen Sie die Trommeleinheit vorsichtig aus dem Gerät heraus.

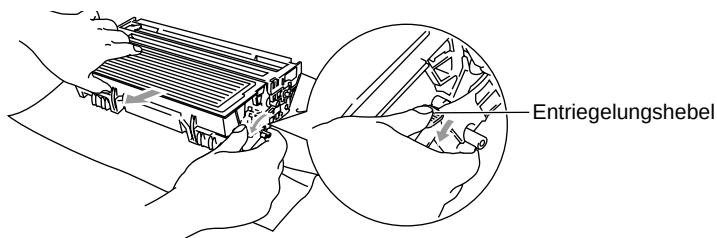


! Vorsicht

- Damit keine Gegenstände durch Tonerreste verschmutzt werden, sollten Sie die Trommeleinheit auf ein Stück Papier oder Tuch legen, das später weggeworfen werden kann.
- Berühren Sie nicht die unten gezeigten Elektroden, um eine Beschädigung des MFC durch statische Aufladung zu vermeiden.



2. Halten Sie den Entriegelungshebel an der rechten Seite der Tonerkassette nach unten gedrückt und nehmen Sie die Tonerkassette aus der Trommeleinheit heraus.



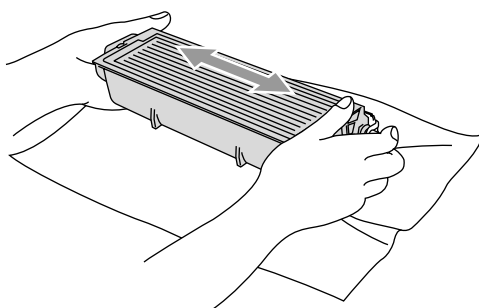
Vorsicht

Gehen Sie vorsichtig mit der Trommeleinheit um. Falls Toner auf Ihre Hände oder Kleidung gelangt, sollten Sie ihn sofort mit kaltem Wasser entfernen.

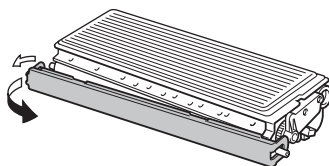
- 3.** Packen Sie nun die neue Tonerkassette aus. Legen Sie die verbrauchte Tonerkassette in den Aluminiumbeutel.

Vorsicht

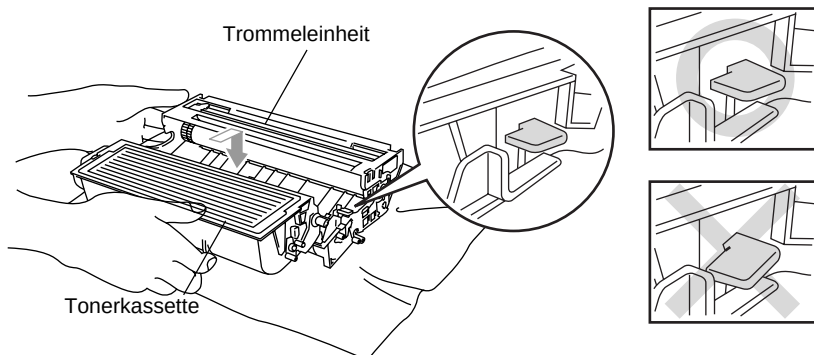
- Packen Sie die neue Tonerkassette erst kurz vor dem Einsetzen in das MFC aus. Wenn Sie sie längere Zeit unverpackt liegen lassen, verkürzt sich die Lebensdauer des Toners.
 - Verwenden Sie bitte nur die originalen Brother-Tonerkassetten (TN-3030 oder TN-3060), die speziell für optimale Druckqualität entwickelt wurden. Die Verwendung von Verbrauchsmaterial, das nicht den Spezifikationen von Brother entspricht und/oder von gleicher Qualität und Eignung wie das von Brother gelieferte oder freigegebene ist, kann zu Schäden am Gerät und zum Verlust von Gewährleistungsansprüchen führen.
- 4.** Schwenken Sie die Tonerkassette vorsichtig 5- bis 6-mal seitlich hin und her, um den Toner in der Kassette gleichmäßig zu verteilen.



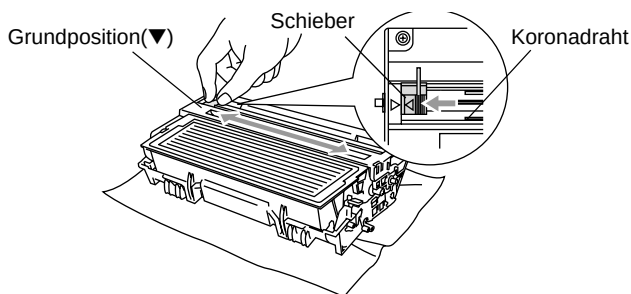
- 5.** Ziehen Sie die Schutzabdeckung ab.



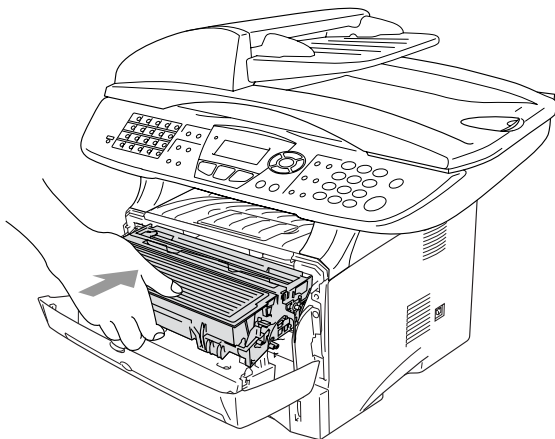
6. Setzen Sie die Tonerkassette in die Trommeleinheit ein, so dass sie hörbar einrastet. Wenn die Kassette richtig eingesetzt ist, hebt sich der Entriegelungshebel automatisch an.



7. Reinigen Sie den Koronadraht im Innern der Trommel, indem Sie den blauen Schieber mehrmals vorsichtig ganz nach rechts und links schieben. Bringen Sie den Schieber wieder in die Grundposition (▼), bevor Sie die Trommeleinheit in das Gerät einsetzen.



- 8.** Setzen Sie nun die Trommeleinheit wieder in das Gerät ein und schließen Sie die vordere Abdeckung.



Trommeleinheit

Trommellebensdauer

Die Trommeleinheit (DR-3000) gehört zu den Verbrauchsmaterialien und sollte ersetzt werden, wenn die Druckqualität nicht mehr zufriedenstellend ist.

Unter idealen Bedingungen können mit einer Trommeleinheit ca. 20.000 A4-Seiten gedruckt werden. Die tatsächlich gedruckte Seitenanzahl kann jedoch geringer sein. Die tatsächliche Lebensdauer der Trommeleinheit hängt von vielen Faktoren wie Temperatur, Feuchtigkeit, Art des verwendeten Papiers und Toners, Anzahl der Seiten pro Druckauftrag usw. ab. Da sich viele verschiedene, schwer kalkulierbare Faktoren auf die Lebensdauer der Trommel auswirken, kann nicht für eine Mindestanzahl von Seiten pro Trommeleinheit garantiert werden. Bei langfristiger Verwendung des Druckers für Sonderaufträge (z.B. Drucken von Karten u. ä.) kann sich die Lebensdauer der Trommel verkürzen.

Wenn die Anzeige `Trommel bestell.` im Display erscheint, sollten Sie eine neue Trommeleinheit bestellen und diese in das Gerät einsetzen, sobald die Druckqualität nicht mehr ausreichend gut ist.

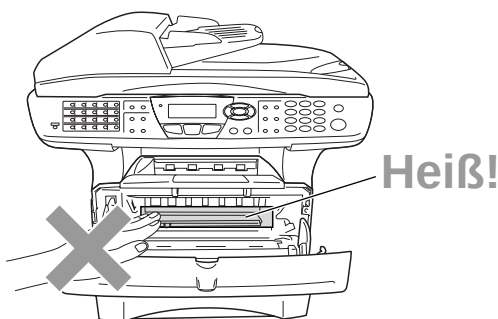
Das beste Ergebnis erzielen Sie, wenn Sie nur die originalen Brother Tonerkassetten und Trommeleinheiten verwenden und das MFC nur in einer sauberen, staubfreien Umgebung mit entsprechender Belüftung benutzen. Die Verwendung von Verbrauchsmaterial, das nicht den Spezifikationen von Brother entspricht und/oder von gleicher Qualität und Eignung wie das von Brother gelieferte/freigegebene ist, kann zu Schäden am Gerät und zum Verlust von Gewährleistungsansprüchen führen.

Vorsicht

Gehen Sie beim Herausnehmen der Trommeleinheit vorsichtig vor, da die Einheit Toner enthält. Falls Toner auf Ihre Hände oder Kleidung gelangt, sollten Sie ihn sofort mit kaltem Wasser entfernen.

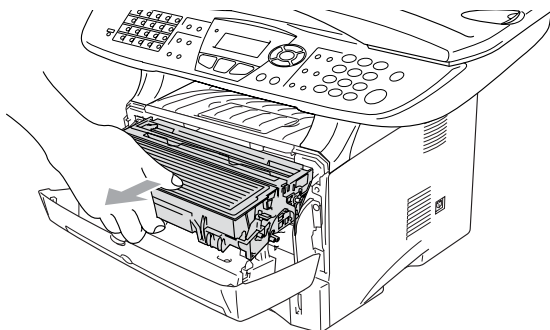
WARNUNG

Unmittelbar nach dem Betrieb des MFC werden einige Teile im Inneren des Gerätes sehr **HEISS!** Deshalb sollten Sie nach dem Öffnen der vorderen Abdeckung die in der Abbildung grau schattierten Teile nicht berühren.



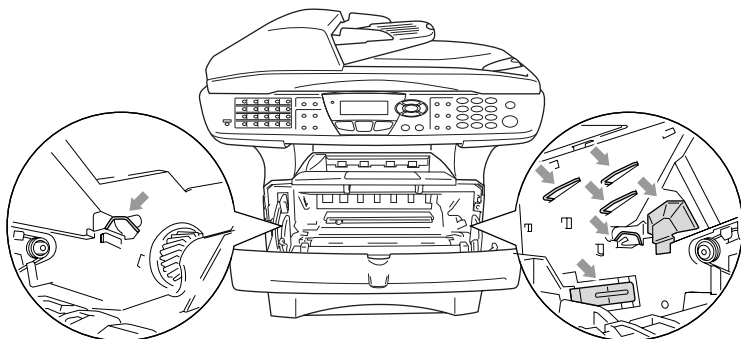
Trommeleinheit wechseln

1. Drücken Sie auf die Taste zum Öffnen der vorderen Abdeckung und klappen Sie die Abdeckung auf.
2. Nehmen Sie die alte Trommeleinheit aus dem Gerät heraus. Legen Sie die Einheit auf ein altes Tuch oder ein großes Stück Papier, damit die Arbeitsfläche nicht durch Toner verschmutzt wird.

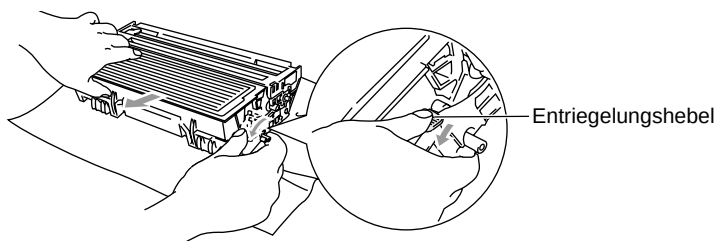


! Vorsicht

Berühren Sie nicht die unten gezeigten Elektroden, um eine Beschädigung des MFC durch statische Aufladung zu vermeiden.



- 3.** Halten Sie den Entriegelungshebel an der rechten Seite der Tonerkassette nach unten gedrückt und nehmen Sie die Tonerkassette aus der Trommeleinheit heraus (siehe *Tonerkassette wechseln* auf Seite 374).



- 4.** Packen Sie die neue Trommeleinheit erst unmittelbar vor der Installation aus. Legen Sie die alte Trommeleinheit in den Plastikbeutel.
- 5.** Setzen Sie die Tonerkassette in die neue Trommeleinheit ein (siehe *Tonerkassette wechseln* auf Seite 374).
- 6.** Setzen Sie die Trommeleinheit wieder in das MFC ein und **lassen Sie die vordere Abdeckung geöffnet**.
- 7.** Drücken Sie **Storno**.
- 8.** Drücken Sie **1**. Wenn im Display **Ausgeführt!** angezeigt wird, schließen Sie die vordere Abdeckung.

Trommel ersetzt?

▲1.Ja

▼2.Nein

▲, ▼ dann EING.

Vorsicht

Falls Toner auf Ihre Hände oder Kleidung gelangt, sollten Sie ihn sofort mit kaltem Wasser entfernen.

Restlebensdauer der Trommel

Sie können sich die Restlebensdauer der Trommelleinheit auch jederzeit wie folgt im Display anzeigen lassen.

1. Drücken Sie **Menü, 2, 0, 2**.
2. Die Restlebensdauer der Trommel wird ca. 5 Sekunden lang in Prozent angezeigt.

20.Extras
2.Trommelleben
Rest:100%



Auch wenn als Restlebensdauer 0 % angezeigt wird, können Sie weiter mit der Trommelleinheit drucken, bis Sie nicht mehr mit der Druckqualität zufrieden sind.

Seitenzähler

Sie können sich die Gesamtzahl aller mit dem MFC gedruckten Seiten sowie die Anzahl der gedruckten Kopien, der gedruckten Seiten (PC-Daten) und der Listen/Faxe (empfangene Faxe + gedruckte Listen) anzeigen lassen.

1. Drücken Sie **Menü, 2, 0, 3**.
2. Im Display werden die Gesamtzahl der gedruckten Seiten (Insgesamt) und die Kopienanzahl (Kopie) angezeigt.

20.Extras
3.Seitenzähler
▲ Insgesamt:123456
▼ Kopie :120002

Drücken Sie , um die Angaben für Drucken und Liste/Fax zu sehen.

3. Drücken Sie **Stopp**.

Speichererweiterung

Der Speicher des MFC kann mit einem handelsüblichen Standard DIM-Modul erweitert werden. Das DIM-Modul wird auf der Hauptplatine im Innern des MFC installiert. Durch ein optionales Modul kann die Leistungsfähigkeit der Drucker- und Kopierfunktionen gesteigert werden.

Modell	Mögliche Erweiterung mit handelsüblichen DIM-Speichermodulen
MFC-8440 (32 MB Standardspeicher)	32 MB
MFC-8840D (32 MB Standardspeicher)	64 MB
	128 MB

Das Speichermodul (DIMM) muss die folgenden Anforderungen erfüllen

Typ: 100 Pin und 32-Bit-Ausgabe

Wartezyklen
(CAS Latency): 2 oder 3

Taktfrequenz: 100 MHz oder mehr

Speicherkapazität: 32, 64, 128 MB

Höhe: 35 mm oder weniger

Parität: Keine

DRAM-Typ: SDRAM, 4 Bänke

Einige Speichermodule arbeiten eventuell nicht korrekt mit dem MFC. Nähere Informationen erhalten Sie beim Brother Vertriebspartner, bei dem Sie Ihr MFC gekauft haben. Die jeweils aktuellsten Informationen finden Sie unter:

www.brother.de

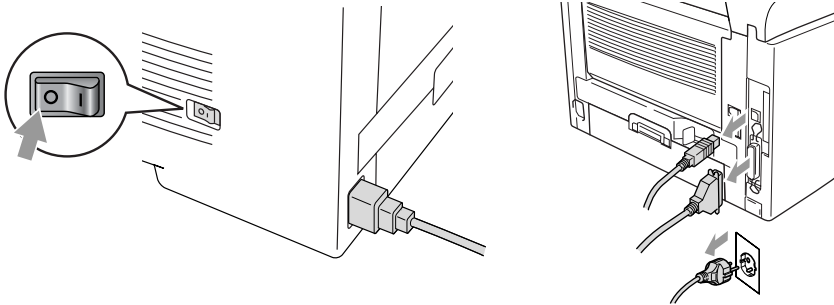
DIM-Modul installieren

! WARNUNG

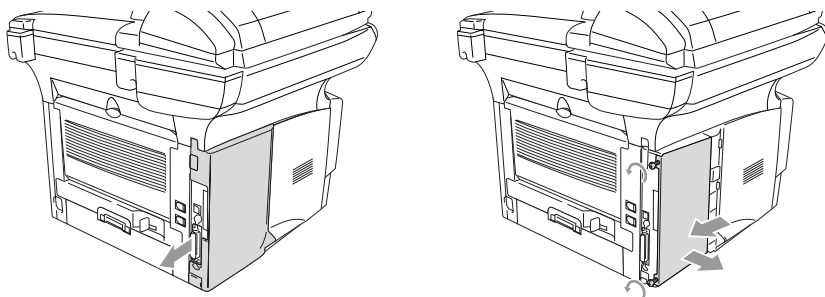
- Warten Sie nach Ausschalten des MFC mindestens 15 Minuten, bevor Sie die Speicherplatine einbauen. Die Oberfläche der Hauptplatine sollte vorher nicht berührt werden.
 - Vergewissern Sie sich vor dem Einbau der Speichererweiterung, dass sich keine Faxe im Speicher des MFC befinden.
- 1.** Ziehen Sie das Faxanschlusskabel vom MFC ab, schalten Sie das MFC aus und ziehen Sie dann den Netzstecker. Ziehen Sie dann das Datenkabel ab.

! WARNUNG

Schalten Sie das MFC aus und ziehen Sie den Netzstecker, bevor Sie eine Speichererweiterung ein- oder ausbauen.



- 2.** Entfernen Sie die seitliche Abdeckung. Lösen Sie die beiden Schrauben und nehmen Sie die Metallplatte ab.

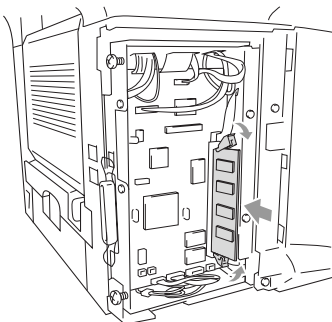


- 3.** Packen Sie das DIM-Modul aus und halten Sie es an den Kanten.

! WARNUNG

DIM-Module können schon durch geringe elektrostatische Aufladung beschädigt werden. Berühren Sie daher nicht die Speicherbausteine und die Oberfläche der Platine. Tragen Sie beim Einsetzen des DIM-Moduls ein Antistatik-Armband oder fassen Sie immer wieder an die blanken Metallteile an der Rückseite des MFC um statische Aufladung abfließen zu lassen.

- 4.** Halten Sie das DIM-Modul mit den Fingern an den kurzen Kanten und mit den beiden Daumen an der Unterkante. Richten Sie die Kerbe am DIM-Modul mit der Kerbe am Steckplatz aus. (Vergewissern Sie sich, dass die Halterungen geöffnet, das heißt nach außen geklappt sind.)



5. Drücken Sie das DIM-Modul gerade und fest in den Steckplatz. Vergewissern Sie sich, dass die Halterungen hörbar einrasten. (Soll das DIM-Modul einmal wieder entfernt werden, müssen Sie die Halterungen lösen.)
6. Setzen Sie die Metallplatte wieder ein und befestigen Sie sie mit den beiden Schrauben.
7. Setzen Sie die seitliche Abdeckung wieder ein.
8. Schließen Sie das Faxanschlusskabel wieder an.
9. Schließen Sie wieder die Datenkabel an.
10. Schließen Sie das Netzkabel wieder an und schalten Sie das MFC mit dem Netzschalter ein.



- Überprüfen Sie nun, ob das DIM-Modul richtig installiert wurden, indem Sie über den Druckertreiber eine Konfigurationsliste ausdrucken lassen. In dieser sollte nun die erweiterte Speicherkapazität zu sehen sein.
- Wenn der optionale MFC/DCP-Server installiert ist, können Sie die aktuelle Speichergröße auch anhand der Konfigurationsliste überprüfen (siehe das Benutzerhandbuch *MFC/DCP-Server (NC-9100h) auf der CD-ROM*).



WARNUNG

Wenn die Status-LED rot leuchtet (Gerätefehler) wenden Sie sich an den Brother Vertriebspartner, bei dem Sie das MFC gekauft haben.

MFC/DCP-Server (NC-9100h)

Mit dem optionalen MFC/DCP-Server (NC-9100h) können Sie das MFC in einem Netzwerk anschließen und es als Netzwerkdrucker, Netzwerkscanner und Internetfax einsetzen.

Zur Verwendung der Internetfax und E-Mail-Funktionen muss ein SMTP/POP3- E-Mail-Server zur Verfügung stehen.

Funktionen des optionalen MFC/DCP-Servers

Faxen über das Internet

Sie können dem Brother MFC eine E-Mail-Adresse zuweisen und dann Dokumente über das Netzwerk (LAN) und das Internet an andere PCs oder Internetfähige Faxgeräte senden, weiterleiten oder Dokumente empfangen.

Drucken im Netz

Der MFC/DCP-Server dient als PrintServer für den Druck über Windows® 98/Me/2000/XP, Windows NT®4.0 und Unix-Systeme, die TCP/IP-Protokolle unterstützen, sowie über Novell-Systeme, die IPX/SPX und Macintosh-Netzwerke, die AppleTalk oder Rendez-vous unterstützen.

Scannen im Netz

Sie können Dokumente direkt in einen an Ihr Netzwerk angeschlossenen PC einscannen oder mit dem MFC per E-Mail zur Bearbeitung in Schwarzweiß oder Farbe an Ihren PC senden.

Verwaltungssoftware

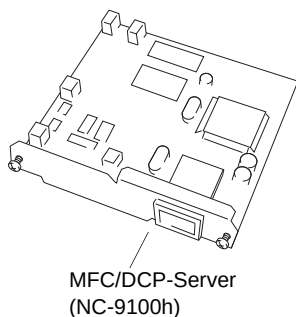
Das Web Based Management und BRAdmin Professional Programm erleichtern die Verwaltung von Fax-, Netzwerk- und E-Mail-Einstellungen.

MFC/DCP-Server installieren

WARNUNG

Warten Sie nach Ausschalten des MFC mindestens 15 Minuten, bevor Sie den MFC/DCP-Server einbauen. Die Oberfläche der Hauptplatine sollte vorher nicht berührt werden.

Informationen zur Konfiguration des MFC/DCP-Servers finden Sie im Benutzerhandbuch MFC/DCP-Server (NC-9100h) auf der CD-ROM, die mit dem MFC geliefert wurde.



Bevor Sie mit der Installation beginnen

Gehen Sie vorsichtig mit dem MFC/DCP-Server (NC-9100h) um. Auf der Platine befinden sich viele elektronische Bauteile, die durch elektrostatische Aufladung beschädigt werden können. Beachten Sie daher die folgenden Vorsichtsmaßnahmen:

- Lassen Sie den MFC/DCP-Server (NC-9100h) in seiner antistatischen Verpackung bis Sie alle Vorbereitungen zum Einbau getroffen haben.
- Vergewissern Sie sich vor Anfassen des MFC/DCP-Server (NC-9100h), dass Sie nicht elektrostatisch aufgeladen sind. Tragen Sie beim Einsetzen des MFC/DCP-Server (NC-9100h) ein Antistatik-Armband oder fassen Sie immer wieder an die blanken Metallteile an der Rückseite des MFC, um statische Aufladung abfließen zu lassen.
- Laufen Sie nicht unnötig hin und her, um erneute elektrostatische Aufladung zu vermeiden.
- Vermeiden Sie, wenn möglich, Bereiche mit Teppichböden.
- Biegen Sie die Platine nicht und berühren Sie nicht die Oberfläche der Platine.

Benötigtes Werkzeug:

Schraubendreher 

Schritt 1: Hardware-Installation

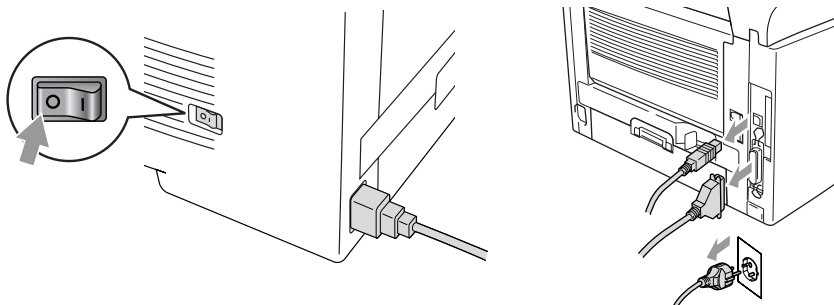
! WARNUNG

Warten Sie nach Ausschalten des MFC mindestens 15 Minuten, bevor Sie den MFC/DCP-Server einbauen. Die Oberfläche der Hauptplatine sollte vorher nicht berührt werden.

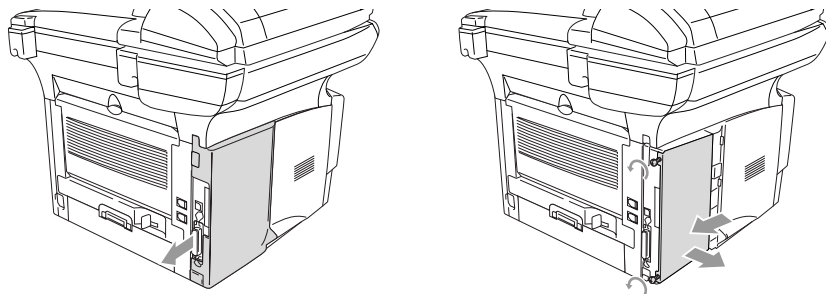
1. Ziehen Sie das Faxanschlusskabel vom MFC ab, schalten Sie das MFC aus, ziehen Sie den Netzstecker und dann die Datenkabel ab.

! WARNUNG

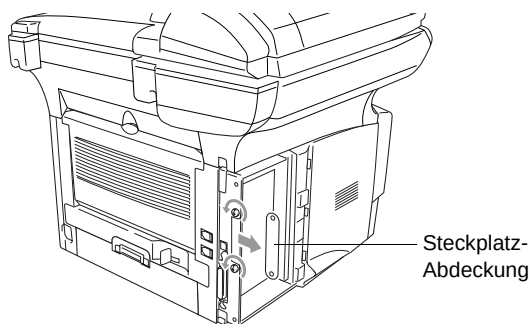
Schalten Sie das MFC aus und ziehen Sie den Netzstecker, bevor Sie den MFC/DCP-Server (NC-9100h) ein- oder ausbauen.



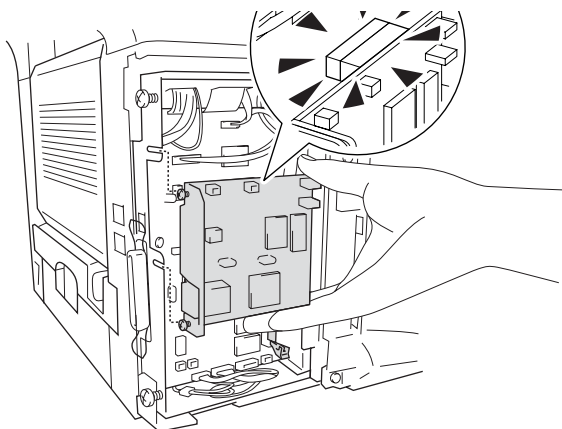
2. Nehmen Sie die seitliche Abdeckung des MFC ab. Lösen Sie die beiden Schrauben und entfernen Sie die Metallplatte.



- 3.** Lösen Sie die beiden Schrauben und entfernen Sie die Abdeckung des Steckplatzes.



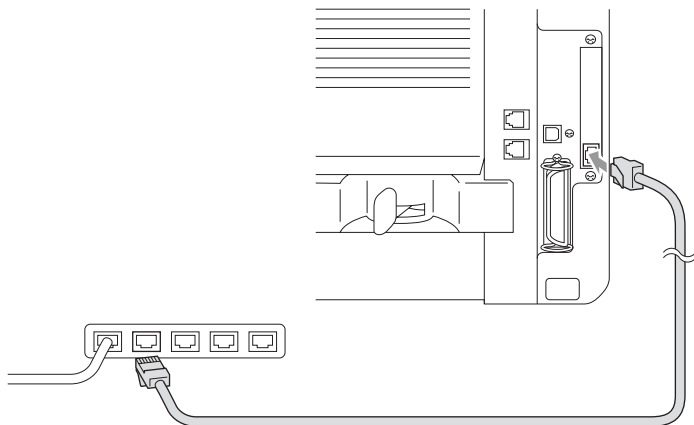
- 4.** Stecken Sie den Anschlussstecker des MFC/DCP-Server (NC-9100h) wie gezeigt fest in den Sockel P1 auf der Hauptplatine und befestigen Sie den MFC/DCP-Server mit den beiden Schrauben.



- 5.** Setzen Sie die Metallplatte wieder ein und befestigen Sie sie mit den beiden Schrauben.
- 6.** Setzen Sie die seitliche Abdeckung wieder ein.
- 7.** Schließen Sie das Faxanschlusskabel wieder an.
- 8.** Schließen Sie wieder alle Datenkabel an.
- 9.** Schließen Sie das Netzkabel wieder an und schalten Sie das MFC mit dem Netzschalter ein.
- 10.** Drücken Sie den Testknopf, um eine Netzwerk-Konfigurationsliste ausdrucken zu lassen (siehe *Testknopf* auf Seite 393).

Schritt 2: Anschließen des MFC/DCP-Server (NC-9100h) in einem UTP 10/100Base-TX Ethernet-Netzwerk

Um den MFC/DCP-Server (NC-9100h) in einem 10/100Base-TX Netzwerk anzuschließen, müssen Sie ein UTP-Kabel (Unshielded Twist Pair) verwenden. Ein Ende des Kabels muss an einen freien Anschluss des Ethernet-Hubs angeschlossen werden und das andere Ende muss in den 10BASE-T- oder 100Base-TX-Anschluss (RJ45) des MFC/DCP-Server (NC-9100h) gesteckt werden.



Hardware-Installation überprüfen:

Vergewissern Sie sich, dass der Netzstecker angeschlossen und das MFC eingeschaltet ist. Nach der Initialisierung und dem Aufwärmen des MFC (dies kann einige Sekunden dauern) sollte die Bereitschaftsanzeige im Display erscheinen.

LED

Keine LED leuchtet:

Wenn beide LEDs aus sind, hat der MFC/DCP-Server keine Verbindung zum Netzwerk.

Verbindung/Geschwindigkeit-LED leuchtet orange: Fast Ethernet

Die Verbindung/Geschwindigkeit-LED leuchtet orange, wenn der MFC/DCP-Server mit einem 100Base-TX Fast Ethernet-Netzwerk verbunden ist.

Verbindung/Geschwindigkeit-LED leuchtet grün: 10Base-T Ethernet

Die Verbindung/Geschwindigkeit-LED leuchtet grün, wenn der MFC/DCP-Server mit einem 10Base-T Ethernet-Netzwerk verbunden ist.

Aktiv-LED blinkt gelb:

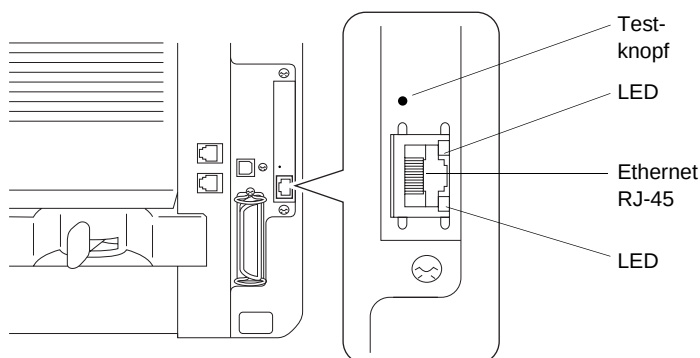
Die Aktiv-LED blinkt gelb, wenn der MFC/DCP-Server Daten überträgt oder empfängt.

 Wenn eine Verbindung zum Netzwerk besteht, blinkt die LED orange oder grün.

Testknopf

Wenn Sie den Testknopf kurz drücken, wird die Netzwerk-Konfigurationsseite ausgedruckt.

Wenn Sie den Testknopf lang (länger als 5 Sekunden) drücken, wird die Netzwerk-Konfiguration auf die werkseitigen Einstellungen zurückgesetzt.



 Zur Konfiguration des MFC im Netzwerk lesen Sie bitte das Benutzerhandbuch *NC-9100h* auf der mit dem MFC gelieferten CD-ROM.

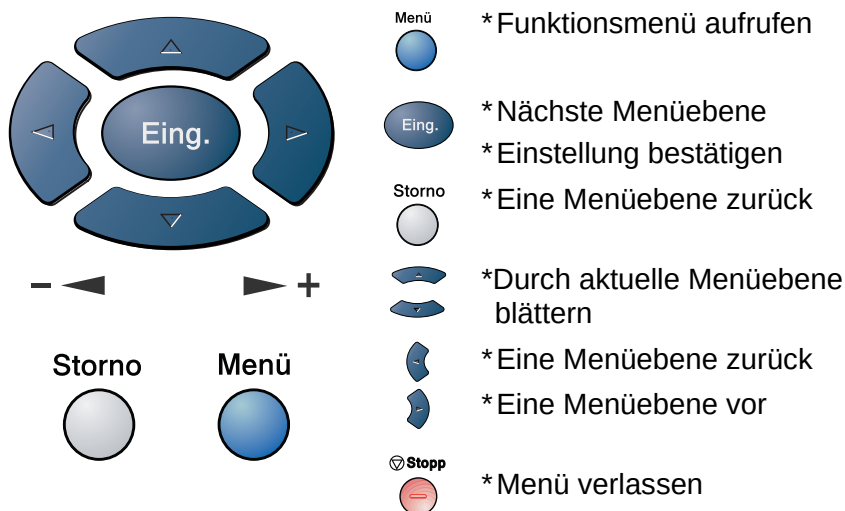
Optionale Papierkassette (Zufuhr 2)

Für das MFC ist eine optionale Papierkassette (LT-5000) erhältlich. Sie fasst bis zu 250 Blatt Normalpapier (80 m/g²).

Papierkassette (Zufuhr 2)	Für ca. 250 Blatt (80 g/m ²)
Papiergewicht	60 bis 105 g/m ²
Feuchtigkeit	4% bis 6% des Gewichts

D Menü und Funktionen

Navigationstasten



Drücken Sie **Menü**, um das Menü aufzurufen. Es werden dann nacheinander die folgenden Menüs angezeigt.

Drücken Sie **1** für Geräteeinstellungen

— oder —

drücken Sie **2** für Faxeeinstellungen

— oder —

drücken Sie **3** für Kopiereinstellungen

— oder —

drücken Sie **4** für Druckereinstellungen

— oder —

drücken Sie **5** für Ausdrucke

— oder —

drücken Sie **6** für LAN-Einstellungen

(nur wenn der optionale MFC/DCP-Server (NC-9100h) installiert ist.)

— oder —

drücken Sie **0** für Inbetriebnahme-Einstellungen

— oder —

blättern Sie schneller, indem Sie auf den Pfeil drücken, der in die gewünschte Richtung zeigt: ◀ oder ▶.

1. Geräteeinstell
2. Fax
3. Kopie
4. Drucker
▲, ▼ dann EING.

4. Drucker
5. Ausdrucke
6. LAN
0. Inbetriebnahme
▲, ▼ dann EING.

Durch Drücken von **Eing.** kann die jeweils im Display angezeigte Funktion aufgerufen werden.

Es wird dann im Display die nächste Menüebene angezeigt.

Wählen Sie dann die gewünschte Einstellung mit  oder  aus und drücken Sie **Eing.**, um die gewählte Einstellung zu speichern.

Nachdem eine Einstellung geändert wurde, erscheint *Ausgeführt!* im Display.

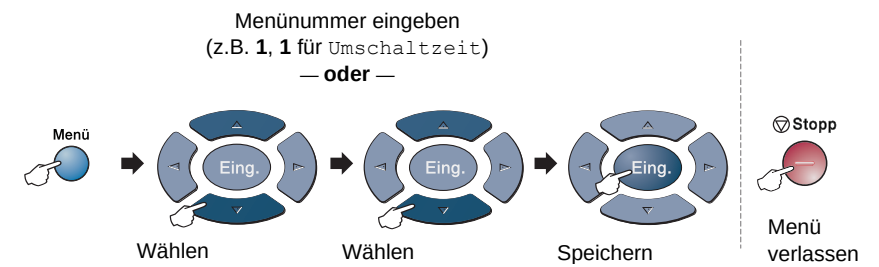


Durch Drücken auf  gelangen Sie einen Schritt zurück.

Die aktuell gültige Funktionseinstellung wird bei der Auswahl der Optionen im Display jeweils mit * angezeigt.

Funktionstabellen

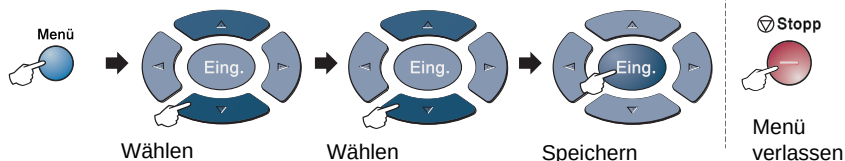
Zum Aufrufen des Menüs drücken Sie **Menü** ().



Hauptmenü	Untermenü	Funktionen	Mögliche Einstellungen	Beschreibung	Seite
1.Geräteein- stell	1.Umschalt- zeit	—	0 Sek. 30 Sek. 1 Min 2 Min. * 5 Min. Aus	Legt fest, wie lange das MFC im Kopier- oder Scanner-Betrieb bleibt, bevor es wieder zum Faxbetrieb umschaltet.	28
	2.Papiersor- te	1.MF-Zuf. (MFC-8840D)	Dünnes Papier Normal * Dickes Papier Dickeres Papier Folie	Zur Angabe der Papiersorte, die in die Multifunktionszufuhr eingelegt ist.	28
		2.Zufuhr 1 (Am MFC-8440 wird dieses Menü nur ange- zeigt, wenn die optionale Pa- pierkassette in- stalliert ist.)	Dünnes Papier Normal * Dickes Papier Dickeres Papier Folie	Zur Angabe der Papiersorte, die in die Zufuhr 1 (obere Kas- sette) eingelegt ist.	28
		3.Zufuhr 2 (nur mit option- aler Papier- kassette)	Dünnes Papier Normal * Dickes Papier Dickeres Papier Folie	Zur Angabe der Papiersorte, die in die Zufuhr 2 (untere Kas- sette) eingelegt ist.	28

 Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit * gekennzeichnet.

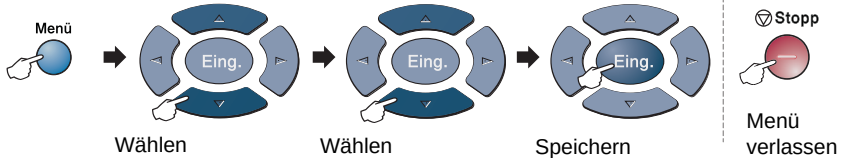
Menünummer eingeben
(z.B. **1, 6, 1** für Tonersparmodus)
— oder —



Hauptmenü	Untermenü	Funktionen	Mögliche Einstellungen	Beschreibung	Seite
1. Geräte-einstell (Fortsetzung)	3. Papier-format	1. Zufuhr 1	A4 * Letter Legal Executive A5 A6 B5 B6	Zur Angabe des Papierformats, das in die Zufuhr 1 (obere Kassette) eingelegt ist.	30
		2. Zufuhr 2 (nur mit optionaler Papierkassette)	A4 * Letter Legal Executive A5, A6 B5 B6	Zur Angabe des Papierformats, das in die Zufuhr 2 (untere Kassette) eingelegt ist.	30
	4. Lautstärke	1. Klingeln	Laut Normal * Leise Aus	Zum Einstellen der Klingellautstärke.	31
		2. Signalton	Laut Normal * Leise Aus	Zum Einstellen der Lautstärke des Signaltons.	31
		3. Lautsprecher	Laut Normal * Leise Aus	Zum Einstellen der Lautsprecherlautstärke.	32
	5. Zeitumstellung	—	Ein * Aus	Zum automatischen Wechsel zwischen Sommer- und Winterzeit.	32
	6. Sparmodi	1. Tonersparmodus	Ein Aus *	Reduziert den Tonerverbrauch.	32
		2. Energiespar	00-99 05Min. *	Verringert den Energieverbrauch (Abschaltzeit wählbar)	33
		3. Energiesparen+	Ein Aus *	Verringert den Energieverbrauch (geringster Verbrauch)	34

Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit * gekennzeichnet.

Menünummer eingeben
(z.B. **2, 1, 1** für Klingelanzahl)
— oder —

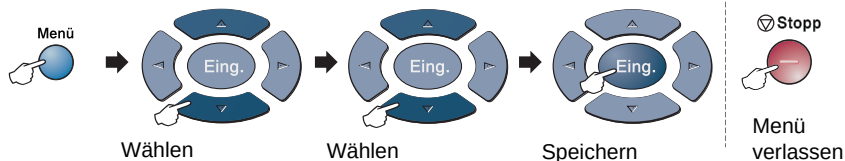


Hauptmenü	Untermenü	Funktionen	Mögliche Einstellungen	Beschreibung	Seite
1. Geräteeinstell (Fortsetzung)	7. Zufuhr: Kopie (Am MFC-8440 erscheint dieses Menü nur, wenn eine optionale Kassette installiert ist.)	—	Nur Zufuhr 1 Nur MF-Zufuhr Auto *	Zur Auswahl der Papierquelle, die zum Kopieren verwendet werden soll.	35
	8. Zufuhr: Faxen (Diese Einstellung wird nur angezeigt, wenn die optionale Kassette installiert ist, siehe Seite 37.)	—		Zur Auswahl der Papierquelle, die zum Faxen verwendet werden soll.	37
	7. LCD-Kontrast (MFC-8440) 8. LCD-Kontrast (MFC-8840D) 9. LCD-Kontrast (mit optionaler Kassette)	—	- □□□□ ■ + - □□□ ■ □ + - □□ ■ □ □ + * - □ ■ □ □ □ + - ■ □ □ □ □ +	Zum Einstellen des Displaykontrastes.	38
2. Fax	1. Empfangseinst. (nur im Faxbetrieb)	1. Klingelanzahl	01 - 04 (02 *)	Anzahl Klingelzeichen, nach der ein Anruf im Fax- oder Fax/Tel-Modus angenommen wird.	65
		2. F/T Rufzeit	70 40 30 * 20	Länge des Klingelns bei einem Telefonanruf im Fax/Tel-Modus.	97



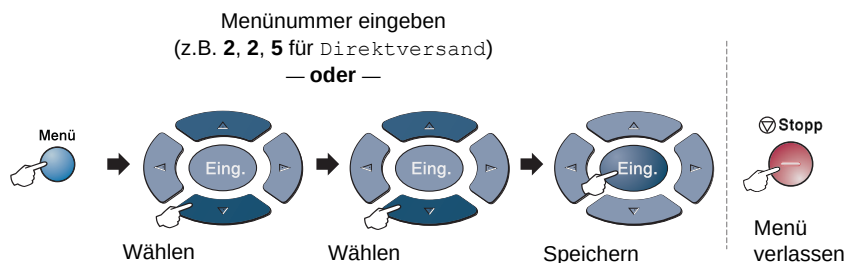
Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit * gekennzeichnet.

Menünummer eingeben
(z.B. 2, 1, 5 für Auto Verkl.)
— oder —



Hauptmenü	Untermenü	Funktionen	Mögliche Einstellungen	Beschreibung	Seite
2.Fax (Fortsetzung)	1.Empfangs-einst. (nur im Faxbetrieb) (Fortsetzung)	3.Fax-Erkennung	Ein * Aus	Automatischer Faxempfang nach Annahme des Anrufs mit einem externen Telefon.	95
		4.Fernakt.-Code	Ein (* 51) Aus *	Zur manuellen Aktivierung des Faxgerätes von einem externen Telefon aus.	98
		5.Auto Verkl.	Ein * Aus	Verkleinert empfangene Faxe automatisch.	66
		6.Speicherempf.	Ein * Aus	Zum automatischen Speichern der empfangenen Faxe bei Papiermangel.	67
		7.Druckkontrast	- □ □ □ □ ■ + - □ □ □ ■ □ + - □ □ □ □ □ + * - □ ■ □ □ □ + - ■ □ □ □ □ +	Macht die Ausdrücke heller oder dunkler.	66
		8.Aktiver Abruf	Standard * Geschützt Zeitwahl	Zum Abrufen eines Dokuments von einem anderen Faxgerät.	77
		9.Duplex	Ein Aus *	Zum beidseitigen Bedrucken des Papiers beim Faxempfang.	68

 Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit * gekennzeichnet.

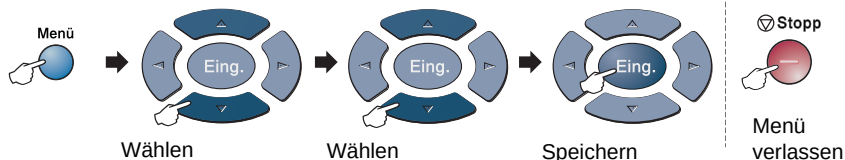


Hauptmenü	Untermenü	Funktionen	Mögliche Einstellungen	Beschreibung	Seite
2.Fax (Fortsetzung)	2.Sende-einstell. (nur im Faxbetrieb)	1.Kontrast	Auto * Hell Dunkel	Zum Senden eines extrem hellen oder dunklen Dokumentes (temporäre Einstellung).	57
		2.Fax-auflösung	Standard * Fein S-Fein Foto	Auflösung für alle Dokumente (Grundeinstellung).	56
		3.Zeitwahl	—	Senden eines Dokumentes zu einem späteren Zeitpunkt.	58
		4.Stapel-übertrag	Ein Aus *	Sendet alle zeitversetzten Sendeaufträge, die zur selben Zeit und zur selben Faxnummer gesendet werden sollen, in einer Übertragung.	59
		5.Direkt-versand	Aktuelle Sendung Aus * Ein	Direkt senden, ohne zuvor zu speichern.	54
		6.Passiver Abruf	Standard * Geschützt	Dokument für den Abruf eines anderen Gerätes vorbereiten.	80
		7.Deckblatt	Aktuelle Sendung Ein Aus * Drucken	Sendet ein programmiertes Deckblatt vor dem gesendeten Fax.	60



Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit * gekennzeichnet.

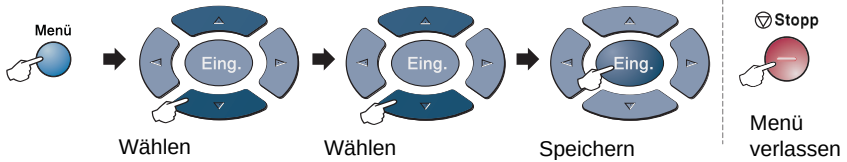
Menünummer eingeben
(z.B. 2, 4, 2 für Journal)
— oder —



Hauptmenü	Untermenü	Funktionen	Mögliche Einstellungen	Beschreibung	Seite
2.Fax (Fortsetzung)	2.Sendeinstall. (nur im Faxbetrieb) (Fortsetzung)	8.Deckbl.-Komm.	—	Zum Speichern eines Deckblatt-Kommentars.	63
		9.Übersee-Modus	Ein Aus *	Für Übersee-Übertragungen.	64
		0.Faxgröße Vglas	A4/Letter * Legal	Zum Einstellen der Dokumentengröße beim Senden vom Vorlagenglas.	46
	3.Nrn. speichern	1.Zielwahl		Zielwahl speichern, die dann einfach durch Drücken der Zielwahl Taste (und Start) angewählt werden kann.	70
		2.Kurzwahl	—	Kurzwahl speichern, die durch wenige Tastendrucke (und Start) angewählt werden kann	72
		3.Rundsende-Grup	—	Gruppe zum Rundsenden eines Faxes speichern.	74
	4.Berichte	1.Sendebericht	Ein Ein+Dok * Aus Aus+Dok	Automatischer Ausdruck eines Sendeberichts nach jeder Sendung	89
		2.Journal	Intervall: 7 Tage 2 Tage 24 Std 12 Std 6 Std Nach 50 Faxen * Aus	Intervall für den automatischen Journalausdruck einstellen.	90

 Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit * gekennzeichnet.

Menünummer eingeben
(z.B. 2, 5, 1 für Faxweiterleit.)
— oder —

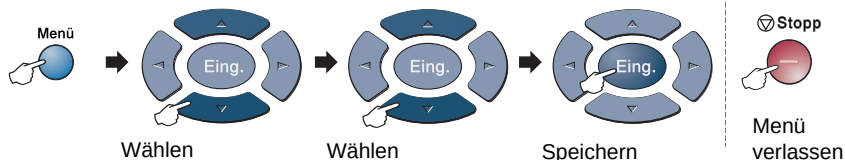


Hauptmenü	Untermenü	Funktionen	Mögliche Einstellungen	Beschreibung	Seite
2. Fax (Fortsetzung)	5. Fern- abfrage	1. Faxwei- terleit.	Ein Aus *	Fax-Weiterleitung zu einer anderen Ruf- nummer.	83
		2. Fax speichern	Ein Aus *	Zur Fax-Fernweiter- gabe und Weiterlei- tung eingegangener Faxe.	84
		3. Zugangs- code	--- *	Zugangscode für die Fernabfrage ändern.	85
		4. Fax drucken	—	Ausdruck eingegan- gener und gespei- cherter Faxe.	68
	6. Anst. Aufträge	—	—	Zum Anzeigen und Abbrechen noch an- stehender Aufträge.	50
	0. Extras	1. Zugangs- sperre	Sperre einstell. Kennwort	Sperrt den Zugriff auf die wichtigsten Funk- tionen, mit Ausnah- me des Faxemp- fangs im Speicher.	39
		2. Trommel- leben	—	Zur Überprüfung der Restlebensdauer der Trommel.	382
		3. Seiten- zähler	Insgesamt Kopie Drucken Liste/Fax	Zur Anzeige der Sei- tenanzahl, die vom MFC bisher gedruckt wurde.	382



Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt
und mit * gekennzeichnet.

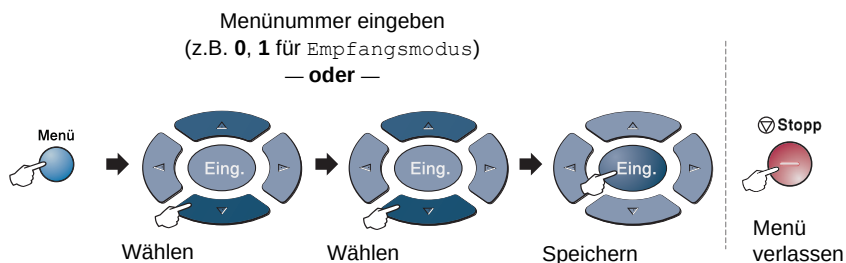
Menünummer eingeben
(z.B. **3, 1** für Qualität)
— oder —



Hauptmenü	Untermenü	Funktionen	Mögliche Einstellungen	Beschreibung	Seite
3.Kopie	1.Qualität		Text Foto Auto *	Zur Auswahl der Kopierqualität entsprechend der Vorlage.	124
	2.Kontrast	—	- □□□□ ■ + - □□□□ □ + - □□□□ ■ + * - □□□□ □ + - ■□□□ □ +	Zum Einstellen des Kopienkontrastes.	124
4.Drucker	1.Emulation	—	Auto * HP LaserJet BR-Script 3	Zur Auswahl des Emulationsmodus.	142
	2.Druckoptionen	1.Interne Fonts	—	Druckt eine Liste der internen Schriften bzw. eine Konfigurationsliste mit den aktuellen Druckereinstellungen aus.	143
		2.Konfiguration	—		143
	3.Druckerreset	—	—	Setzt die Druckereinstellungen des MFC wieder auf die werkseitigen Einstellungen zurück.	143
5.Ausdrucke	1.Hilfe	—	—	Zum Ausdrucken von Berichten und Listen	91
	2.Rufnummern	—	—		
	3.Journal	—	—		
	4.Sendebericht	—	—		
	5.Konfiguration	—	—		
	6.Bestellform.	—	—		



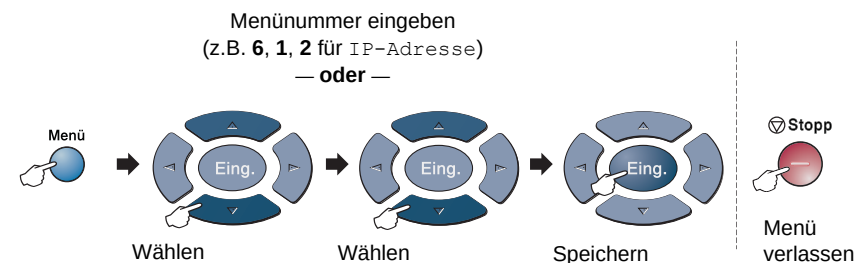
Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit * gekennzeichnet.



Hauptmenü	Untermenü	Funktionen	Mögliche Einstellungen	Beschreibung	Seite
0.Inbetriebnahme	1.Empfangsmodus	—	Nur Fax* Fax/Tel TAD:Anrufbeantw. Manuell	Wählen Sie hier, wie das MFC Faxe und Telefonanrufe annehmen soll.	93
	2.Datum/Uhrzeit	—	—	Datum/Uhrzeit für Displayanzeige, gesendete Faxe und Berichte.	25
	3.Abs.-Kennung	—	Fax Tel Name	Absenderkennung (Name, Fax-Nr.) speichern, die auf die gesendeten Faxe gedruckt wird.	26
	4.Ton-/Pulswahl	—	Tonwahl* Pulswahl	Zum Einstellen des Wahlverfahrens.	27
	5.Nebensstelle	—	Ein Aus*	Schalten Sie diese Funktion ein, wenn das MFC in einer Nebstellenanlage angeschlossen ist.	27



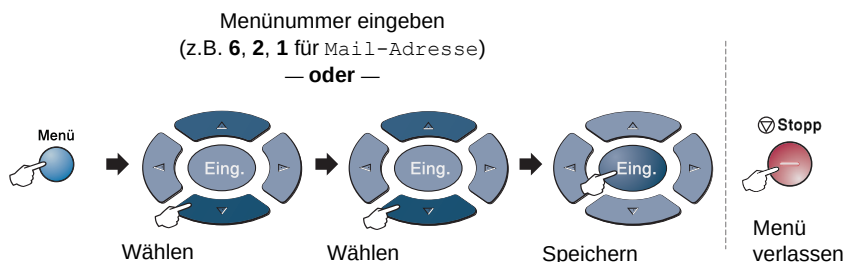
Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit * gekennzeichnet.



Wenn der optionaler MFC/DCP-Server (NC-9100h) installiert ist, wird das folgende Menü angezeigt.

Hauptmenü	Untermenü	Funktionen	Mögliche Einstellungen	Beschreibung	Seite
6.LAN (nur mit optionalem MFC/DCP-Server NC-9100h)	1.TCP/IP	1.Boot-Methode	Auto * Fest RARP BOOTP DHCP	Zur Auswahl der BOOT-Methode.	Siehe Benutzerhandbuch NC-9100h auf der CD-ROM
		2.IP-Adresse	—	Zur Eingabe der IP-Adresse.	
		3.Subnet-Mask	—	Zur Eingabe der Subnet-Mask-Adresse.	
		4.Gateway	—	Zur Eingabe der Gateway-Adresse.	
		5.Host-Name	BRN_XXXXXX	Zur Eingabe eines Host-Namen.	
		6.WINS-Konfig.	Auto * Fest	Zur Auswahl des WINS-Konfigurationsmodus.	
		7.WINS-Server	Primär Sekundär	Zur Angabe der IP-Adresse für den primären und sekundären Server.	

Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit * gekennzeichnet.

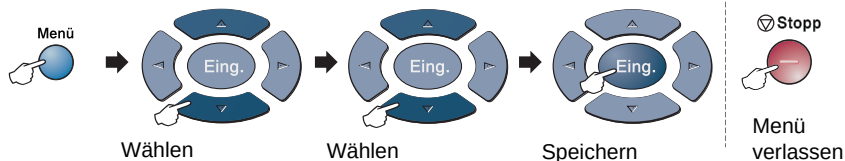


Hauptmenü	Untermenü	Funktionen	Mögliche Einstellungen	Beschreibung	Seite
6.LAN (nur mit optionalem MFC/DCP-Server NC-9100h) (Fortsetzung)	1.TCP/IP (Fortsetzung)	8.DNS-Server	Primär Sekundär	Zur Angabe der IP-Adresse des primären und sekundären Servers.	Siehe Benutzerhandbuch NC-9100h auf der CD-ROM
		9.APIPA	Ein * Aus	Weist automatisch eine zufällige IP-Adresse aus einem bestimmten Adressbereich (169.254.x.x) zu.	
	2.Internet	1.Mail-Adresse	(60 Zeichen)	Zur Eingabe der Mail-Adresse.	
		2.SMTP-Server	Name IP-Adresse	Zur Eingabe der SMTP-Server-Adresse.	
		3.POP3-Server	Name IP-Adresse	Zur Eingabe der POP3-Server-Adresse.	
		4.Postfach-Name	(bsi zu 20 Zeichen)	Zur Eingabe des Postfach-Namen.	
		5.Postfach-Kennw	Kenn- wort:*****	Geben Sie hier das Kennwort für die Anmeldung beim POP3-Server ein.	
	3.Mail (Empfang)	1.Auto-Abruf	Ein * Aus	Zum automatischen Abfragen neuer Nachrichten vom POP3-Server .	
		2.Abruf-intervall	10 Min	Intervall für den automatischen Abruf vom POP3-Server.	



Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit * gekennzeichnet.

Menünummer eingeben
(z.B. **6, 3, 3** für Mail-Kopf)
— oder —

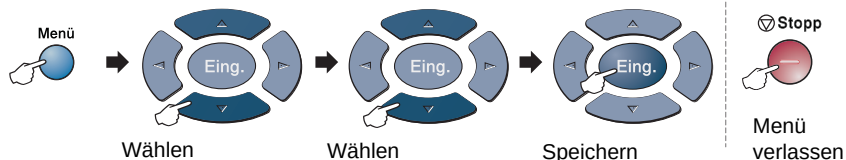


Hauptmenü	Untermenü	Funktionen	Mögliche Einstellungen	Beschreibung	Seite
6.LAN (nur mit optionalem MFC/DCP-Server NC-9100h) (Fortsetzung)	3.Mail (Empfang) (Fortsetzung)	3.Mail-Kopf	Alles Betreff+ Von+An Nichts *	Zur Auswahl der Angaben, die im Mailkopf ausgedruckt werden sollen.	Siehe Benutzerhandbuch NC-9100h auf der CD-ROM
		4.Falsche Mail	Ein * Aus	Zum automatischen Löschen inkompatibler Mails.	
		5.Bestätigung	Ein MDN Aus *	Zum Senden einer Empfangsbestätigung.	
	4.Mail (Senden)	1.Betreff	—	Betreff für das angehängte Internetfax.	
		2.Max. Größe	Ein Aus *	Zur Begrenzung der erlaubten Mailgröße.	
		3.Bestätigung	Ein Aus *	Zum Senden einer Sendebestätigung.	
	5.Kettenrundsand	1.Kettenrundsand	Ein Aus *	Zum Weiterversenden über das Internet empfangener Dokumente über die Telefonleitung.	
		2.Vertr. Domänen	VertrautXX:	Zum Festlegen vertrauter Domänen.	
		3.K-Sendebericht	Ein Aus *	Zum Ausdrucken eines Kettenrundsand-Berichts.	



Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit * gekennzeichnet.

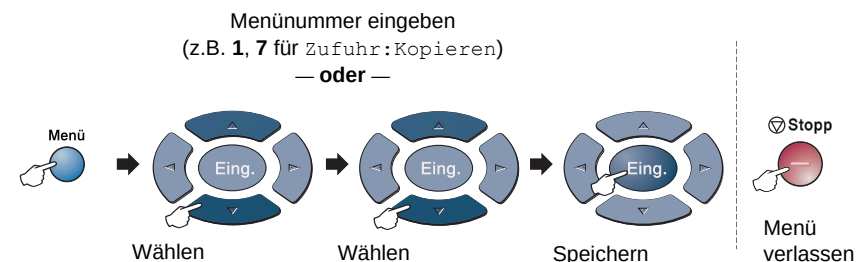
Menünummer eingeben
(z.B. 6, 6, 7 für Zeitzone)
— oder —



Hauptmenü	Untermenü	Funktionen	Mögliche Einstellungen	Beschreibung	Seite
6.Lan (nur mit optionalem MFC/DCP-Server NC-9100h) (Fortsetzung)	6.Verschiedenes	1.Netware	Ein * Aus	Schalten Sie diese Funktion zur Verwendung des MFC in einem Netware-Netzwerk ein.	Siehe Benutzerhandbuch NC-9100h auf der CD-ROM
		2.Netzwerkrahmen	Auto * 8023 ENET 8022 SNAP	Zum Festlegen des Rahmentyps.	
		3.Appletalk	Ein * Aus	Schalten Sie diese Funktion zur Verwendung des MFC in einem Macintosh-Netzwerk.	
		4.DLC/LLC	Ein * Aus	Schalten Sie diese Funktion zur Verwendung des MFC in einem DLC/LLC-Netzwerk ein.	
		5.NET BIOS/IP	Ein * Aus	Schalten Sie diese Funktion zur Verwendung des MFC in einem Net-BIOS/IP-Netzwerk ein.	
		6.Ethernet	Auto * 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Zur Auswahl des Ethernet-Link-Modus.	
		7.Zeitzone	GMT-XX:XX	Zum Einstellen der Zeitzone.	
	7.Scannen: E-Mail	1.Farbe	PDF * JPEG	Zur Auswahl des Dateityps.	
		2. S/W	PDF * JPEG		



Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit * gekennzeichnet.



Wenn die optionale Papierkassette installiert ist, werden die folgenden Optionen angezeigt (**Menü, 1, 7/Menü, 1, 8**).

MFC-8440 mit optionaler Papierkassette (Zufuhr 2)

Hauptmenü	Untermenü	Funktionen	Mögliche Einstellungen	Beschreibung	Seite
1.Geräteeinstell	7.Zufuhr: Kopie	—	Nur Zufuhr 1 Nur Zufuhr 2 Auto *	Zur Auswahl der Papierquelle, die zum Kopieren verwendet werden soll.	35
	8.Zufuhr: Faxen	—	Nur Zufuhr 1 Nur Zufuhr 2 Auto *	Zur Auswahl der Papierquelle, die zum Faxen verwendet werden soll.	37

MFC-8840D mit optionaler Papierkassette (Zufuhr 2)

Hauptmenü	Untermenü	Funktionen	Mögliche Einstellungen	Beschreibung	Seite
1.Geräteeinstell	7.Zufuhr: Kopie	—	Nur Zufuhr 1 Nur Zufuhr 2 Nur MF-Zufuhr Auto *	Zur Auswahl der Papierquelle, die zum Kopieren verwendet werden soll.	35
	8.Zufuhr: Faxen	—	Nur Zufuhr 1 Nur Zufuhr 2 Auto *	Zur Auswahl der Papierquelle, die zum Faxen verwendet werden soll.	37

Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit * gekennzeichnet.

Texteingabe im Funktionsmenü

Beim Speichern der Absenderkennung und von Rufnummern müssen Buchstaben eingegeben werden. Dazu werden die Zifferntasten verwendet. Über diesen Tasten sind Buchstaben abgedruckt, die durch wiederholtes Drücken der Taste nacheinander im Display angezeigt werden. Mit den Tasten **0**, **#** und ***** können Sie Sonderzeichen eingeben. Drücken Sie die jeweilige Taste so oft, bis der gewünschte Buchstabe im Display angezeigt wird:

Drücken Sie	einmal	zweimal	dreimal	viermal
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Leerzeichen eingeben

Zur Eingabe eines Leerzeichens drücken Sie zweimal .

Korrigieren

Um Zeichen zu korrigieren, bewegen Sie den Cursor mit der Taste  unter das falsch geschriebene Zeichen und drücken Sie dann **Storno**. Dadurch wird das Zeichen über dem Cursor gelöscht. Geben Sie nun die richtigen Zeichen ein.

Buchstaben wiederholen

Wenn Sie zweimal hintereinander denselben Buchstaben oder nacheinander zwei auf derselben Taste liegende Buchstaben eingeben wollen (z. B. "LL" oder "TU"), geben Sie den ersten Buchstaben ein, drücken dann  und wählen anschließend den nächsten Buchstaben.

Sonderzeichen und Symbole

Drücken Sie die Taste *, # oder 0 und dann  oder , bis sich der Cursor unter dem gewünschten Zeichen befindet. Drücken Sie dann **Eing.**

Drücken Sie 0 für Ä Æ Ö Ü À Ç È É 0

Drücken Sie * für (Leerzeichen) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €

Drücken Sie # für : ; < = > ? @ [] ^ _

Absenderkennung: Eine Zeile mit Rufnummer bzw. Name des Senders, Datum und Sendezeit sowie Seitennummer, die automatisch am Anfang jeder gesendeten Seite ausgedruckt wird.

Anstehende Aufträge: Zum Anzeigen und selektiven Abbrechen der aktuell programmierten Aufträge.

Auflösung: Anzahl der Druckpunkte pro Zoll (dpi). Siehe: Fein-, Superfein-, Foto-, Standard-Auflösung. Je höher die Auflösung, desto länger dauert die Übertragung.

ADF (Automatischer Vorlageneinzug): Automatischer Vorlageneinzug, in den mehrere Seiten auf einmal eingelegt werden können, die dann vom Gerät automatisch nacheinander eingezogen werden.

Automatisches Senden: Fax einlegen, Nummer wählen und **Start**-Taste drücken. Das Gerät stellt die Verbindung automatisch her und sendet dann das Dokument selbstständig.

Automatisches Verkleinern: Verkleinert ein empfangenes Fax so, dass es einschließlich der Absenderkennung auf das Empfangspapier passt.

Automatische Wahlwiederholung: Wählt einen besetzten Anschluss automatisch erneut an.

CNG-Ton: Rufton (CalliNG) eines Faxgerätes, an dem das empfangende Gerät erkennt, dass ein Fax gesendet wird.

Codierung: Ein Verfahren zur Codierung der in einem Dokument enthaltenen Informationen. Alle Faxgeräte müssen den Mindeststandard (MH = Modified Huffman) erfüllen. Das MFC kann jedoch mit den leistungsfähigeren Kompressionsmodi MR (Modified Read) und MMR (Modified Read und Modified Modified Read) sowie im JBIG-Modus arbeiten, sofern das empfangende Gerät ebenfalls über diese Modi verfügt.

Deckblatt: Ein vom MFC erstelltes und vor Ihrem Dokument gesendetes Blatt mit Name, Fax-, Telefonnummer und einem programmierbaren Kommentar, wie z. B. „EILIG“.

Direktversand: Versendet ein Dokument ohne es zuvor zu speichern. Verwenden Sie diese Funktion, wenn der Speicher voll ist oder wenn Sie ein eiliges Dokument vor Abschluss aller programmierten Aufträge versenden möchten.

Display: Flüssigkeitskristallanzeige am Funktionstastenfeld, die beim Einstellen von Funktionen anzeigt, was zu tun ist.

Dual Access: Während das Gerät sendet, empfängt oder PC-Daten druckt können bis zu 50 Sendevorgänge vorbereitet werden. Die Dokumente werden nach Auslösen der **Start**-Taste direkt eingelesen und gespeichert.

ECM-Fehlerkorrektur: Reduziert Übertragungsfehler (z. B. durch Leitungsstörungen) beim Senden und Empfangen von Dokumenten. Die Gegenstelle muss dieses Verfahren ebenfalls unterstützen.

Externes Telefon: Ein an derselben TAE-Telefondose wie das MFC angeschlossenes Telefon.

Faxabruf: Die Möglichkeit, ein Dokument von einem anderen Faxgerät abzurufen (aktiv) oder ein Dokument vorzubereiten, das von anderen Faxgeräten abgerufen werden kann (passiv).

Fax-Erkennung: Faxe werden auch automatisch empfangen, wenn der Faxanruf über ein externes Telefon angenommen wurde.

Fax-Fernweitergabe: Ermöglicht es, alle empfangenen und gespeicherten Faxe per Telefon an ein anderes Faxgerät weiterzugeben.

Fax-Weiterleitung: Zum automatischen Weiterleiten von Faxen direkt nach dem Empfang.

Fax/Telefon-Schaltung: Wenn dieser Modus eingeschaltet ist, nimmt das MFC alle Anrufe automatisch an und schaltet bei einem Faxanruf zum Faxempfang um oder ruft Sie bei einem Telefonanruf durch ein Pseudoklingeln ans Telefon.

Faxspeicherung: Speichern der empfangenen Faxe für die Fax-Fernweitergabe, Fernabfrage und die Fax-Weiterleitung.

- Faxton:** Signale, die das sendende und empfangende Gerät zum Austausch von Informationen senden.
- Fein-Auflösung:** Auflösungseinstellung mit 196 x 203 dpi (Druckpunkte/Zoll) zum Senden von kleingedrucktem Text.
- Fernabfrage-Funktionen:** Ermöglicht es, von unterwegs die vom MFC empfangenen Faxe an ein anderes Faxgerät weiterzugeben und Funktionen des MFC fernzuschalten.
- Fernaktivierung:** Wenn ein Faxanruf mit einem externen Telefon angenommen wurde, kann das Dokument durch die Eingabe des Fernaktivierungs-Codes zum MFC weitergeleitet werden.
- Foto-Auflösung:** Eine Auflösungseinstellung, die sich besonders zum Senden von Fotos eignet, da sie auch Graustufen überträgt.
- F/T-Modus:** Automatische Fax/Telefon-Schaltung. Das Gerät nimmt alle Anrufe an, empfängt Faxe automatisch und ruft Sie bei einem Telefonanruf durch ein Pseudoklingelzeichen ans Telefon.
- F/T-Rufzeit:** Mit dieser Funktion kann eingestellt werden, wie lange das Gerät beim Empfang eines Telefonanrufes im F/T-Modus (autom. Fax/Tel-Schaltung) klingelt, um Sie ans Telefon zu rufen.
- Graustufen:** Grautöne, die zum Kopieren und Faxen von Fotografien zur Verfügung stehen.
- Grundeinstellungen:** Einstellungen, die für alle folgenden Sendebzw. Kopiervorgänge gültig sind, bis sie wieder geändert werden.
- Journal:** Ein Bericht über die empfangenen und gesendeten Dokumente. Der Journalausdruck kann automatisch nach bestimmten Zeitintervallen oder jeweils manuell ausgedruckt werden.
- Klingelanzahl:** Die Anzahl der Klingelzeichen, nach der das Gerät einen Anruf im Fax/Tel-Modus oder Faxmodus annimmt.
- Klingellautstärke:** Zum Ändern der Klingellautstärke des Gerätes oder zum Ausschalten des Klingelns.
- Kompatibilität:** Die Fähigkeit von Faxgeräten mit anderen Faxgeräten zu kommunizieren. Die Kompatibilität ist zwischen ITU-T-Gruppen gewährleistet.
- Konfigurationsliste:** Ein Ausdruck, der über die aktuellen Funktionseinstellungen informiert.

Kontrast: Einstellung zum Senden und Kopieren eines Dokumentes. Normalerweise wählt das Gerät automatisch die richtige Kontrasteinstellung. Für extrem helle oder dunkle Dokumente kann die passende Einstellung manuell gewählt werden.

Kontrolldruck: Alle empfangenen und gespeicherten Faxe werden automatisch auch ausgedruckt, damit bei Stromunterbrechungen keine Daten verloren gehen.

Kurzwahl: Zum Speichern einer Rufnummer, die dann durch Drücken der Taste **Tel-Index/Kurzwahl**, dann # und Eingabe einer dreistelligen Kurzwahlnummer aufgerufen werden kann.

Manuelles Senden: Beim manuellen Senden wird der Hörer eines externen Telefons abgehoben und dann die Rufnummer gewählt. Nach Herstellen der Verbindung kann das Dokument manuell durch Drücken der **Start**-Taste abgeschickt werden.

MFL-Pro Suite: Nach Installation der MFL-Pro Suite können Sie das MFC als Drucker, Scanner und PC-Fax verwenden.

OCR (Optical Character Recognition): Konvertiert einen eingescannten Text so, dass er mit einem Textverarbeitungsprogramm geöffnet und weiterverarbeitet werden kann.

Pulswahl: In älteren Telefonnetzen verwendetes Wahlverfahren, bei dem Sie für jede gewählte Ziffer ein Tacken hören.

Rufnummernverzeichnis: Ein vom Gerät ausgedrucktes Verzeichnis mit allen gespeicherten Rufnummern.

Rundsenden: Mit dieser Funktion kann ein Fax automatisch an mehrere Empfänger gesendet werden.

Scannen: Einlesen eines Dokumentes zum Senden oder Kopieren, Faxen, Mailen oder zur Bearbeitung am PC.

Sendebericht: Ein Bericht, der nach jedem Sendevorgang automatisch oder manuell ausgedruckt werden kann, mit Faxnummer/-name des Empfängers, Sendezeit und Sendedatum, Sendedauer und dem Ergebnis der Übertragung.

Signalton: Der Signalton ist zu hören, wenn eine Taste gedrückt wird, ein Fehler auftritt oder das Senden bzw. der Empfang eines Dokumentes abgeschlossen ist.

Speicherempfang bei Papiermangel: Nach Einschalten dieser Funktion werden Dokumente automatisch gespeichert, falls sich kein Papier in der Papierzufuhr befindet (sofern genügend freie Speicherkapazität vorhanden ist).

Standard-Auflösung: Auflösung von 203 x 97 dpi, die für die meisten normal gedruckten Dokumente verwendet werden kann.

Stapelübertragung: Sendet alle zeitversetzten Sendeaufträge, für die der gleiche Empfänger und die gleiche Uhrzeit programmiert wurde, in einem Übertragungsvorgang.

Superfein-Auflösung: Auflösung von 203 x 391 dpi, die für detailierte Zeichnungen oder extrem kleine Schriften verwendet werden sollte.

Tel-Index: Die als Ziel- und Kurzwahl gespeicherten Rufnummern werden automatisch alphabetisch sortiert und können so schnell und bequem im Display gesucht und dann angewählt werden.

Temporäre Einstellung: Einstellungen, die nur zum Senden bzw. Kopieren des nächsten Dokumentes gültig sind.

Tonerkassette: In der Trommeleinheit enthaltener und separat wechselbarer Behälter für das schwarze Toner-Pulver von Lasergeräten.

Tonerspar-Modus: Reduziert den Tonerverbrauch. Die Tonerreichweite erhöht sich. Der Ausdruck erscheint dadurch insgesamt heller.

Tonwahl: Ein in modernen Telefonnetzen verwendetes Wahlverfahren, bei dem Sie für jede gewählte Ziffer einen bestimmten Ton hören.

Trommeleinheit: Ein Druckelement für Lasergeräte.

Übersee-Modus: Mit dieser Funktion können Übertragungsfehler durch Leitungsrauschen, wie sie bei Übersee-Übertragungen auftreten können, reduziert werden.

Übertragung: Senden eines Dokumentes über die Telefonleitung eines Faxgerätes an ein anderes Faxgerät.

Übertragungsfehler: Ein Fehler beim Senden oder Empfangen eines Faxes aufgrund einer schlechten Verbindung oder von Leitungsstörungen. Das Fax wurde dann eventuell nicht einwandfrei übermittelt.

Verkleinerung beim Empfang: Bei Normalpapier-Faxgeräten können Dokumente automatisch so verkleinert werden, dass sie einschließlich der Absenderkennung auf das Empfangspapier passen.

Zeitversetztes Senden: Die Möglichkeit, einen Sendevorgang automatisch zu einer bestimmten Uhrzeit ausführen zu lassen.

Zielwahl: Zum Speichern einer Rufnummer, unter einer Zielwahl-taste, die anschließend durch Drücken der entsprechenden Ziel-wahltaste angewählt werden kann.

Zugangscode: 4-stelliger Code, der zur Fernabfrage und Fern-schaltung des MFC eingegeben werden muss.

Zugangssperre: Sperrt die wichtigsten Funktionen mit Ausnahme des Faxempfangs im Speicher.

Allgemeines zu Faxgeräten

Faxgeräte verständigen sich untereinander durch die Übertragung verschiedener Tonsignale. Daher werden Sie beim Senden von Dokumenten über den Lautsprecher unterschiedliche Tonfolgen hören, deren Bedeutung im folgenden Abschnitt erklärt sind.

CNG-Rufton und Antwortton

Wenn ein Fax verschickt wird, überträgt das sendende Gerät zuerst den sogenannten CNG-Ton (CalliNG). Dies ist ein kurzer Rufton, der im Abstand von ca. 4 Sekunden wiederholt wird. Sie hören diesen Ton auch über den Lautsprecher Ihres MFC, wenn Sie ein Fax automatisch versenden. Er wird nach dem Anwählen ca. 60 Sekunden lang ausgegeben. Währenddessen muss das empfangende Gerät mit dem Antwortton, einem zirpenden, ununterbrochenen Signal in hoher Frequenz, antworten.

Wenn am MFC der automatische Faxempfang (**Fax**) eingeschaltet ist, beantwortet es automatisch jeden Anruf mit einem 40 Sekunden langen Antwortton und zeigt im Display *Empfangen* an. Auch wenn der Sender auflegt, sendet das MFC den Antwortton insgesamt 40 Sekunden lang. (Sie können in diesem Fall den Empfangsmodus mit **Stopp** abbrechen.)

Der CNG-Rufton des sendenden und der Antwortton des empfangenden Gerätes müssen sich mindestens 2 bis 4 Sekunden lang überlappen, damit die Geräte alle notwendigen Informationen austauschen können. Da der CNG-Ton nach Anwählen der Rufnummer nur ca. 60 Sekunden lang ausgegeben wird, ist es wichtig, dass das Empfängergerät den Anruf möglichst schnell annimmt.



Wenn ein externer Anrufbeantworter zusammen mit dem Gerät verwendet wird, bestimmt dieser, nach wie vielen Klingelzeichen der Anruf angenommen wird. Damit auch Faxe empfangen werden können, müssen Sie den externen Anrufbeantworter (nicht das MFC) so einstellen, dass er die Anrufe schnell (nach 1-2-maligem Klingeln) annimmt (siehe *Externer Anrufbeantworter* auf Seite 100).

ECM-Fehlerkorrekturverfahren

Diese Funktion überprüft während des Sendens, ob die Übermittlung fehlerfrei erfolgt und überträgt fehlerhafte Blöcke automatisch neu. Dazu müssen das empfangende und das sendende Gerät mit diesem Verfahren arbeiten können, und es muss genügend Speicherplatz frei sein.

Produktbeschreibung

Das MFC-8440/MFC-8840D ist ein vielseitiges Multi-Funktions-Center mit Vorlagenglas und Automatischem Vorlageneinzug, das Sie als Laserfax, Tischkopierer, Laserdrucker, Farbscanner und PC-FAX verwenden können.

Das MFC-8840D ist zusätzlich mit einer Duplexeinheit zum automatischen beidseitigen Bedrucken ausgestattet.

Allgemein

Papierkassette (Zufuhr 1)	250 Blatt (80 g/m ²)
Multifunktions- zufuhr (MF-Zufuhr)	50 Blatt (80 g/m ²) (nur MFC-8840D)
Manuelle Zufuhr	1 Blatt (80 g/m ²) (nur MFC-8440)
Automatischer Vorla- geneinzug (ADF)	Für bis zu 50 Seiten Temperatur: 20°C - 30°C Luftfeuchtigkeit: 50% - 70% Papier: 80g/m ² (A4-Format)
Dokumentengröße	Automatischer Vorlageneinzug Breite: 148 mm bis 216 mm Höhe: 148 mm bis 356 mm Vorlagenglas Breite: Max. 212 mm Höhe: Max. 356 mm
Druckwerk	Laser
Druckmethode	Elektrofotografischer Halbleiterlaser
LC-Display	5 Zeilen mit 22 Stellen pro Zeile
Speicher	32 MB
Optionale Speichererweiterung	1 DIMM-Steckplatz; Speicher erweiterbar auf bis zu 160 MB

Allgemein (Fortsetzung)

Netzanschluss	220 - 240V, 50/60Hz
Leistungsaufnahme	Durchschnittlicher Betrieb (Kopieren): 440 W oder weniger (25 °C) Maximum: 1090 W oder weniger Energiesparen: 14 W oder weniger 16 W oder weniger (mit optionalem MFC/DCP-Server NC-9100h) Bereitschaft: 75 W oder weniger (25°C)
Abmessungen	532 × 444 × 469 mm
Gewicht	Ohne Trommeleinheit: MFC-8440: 16,6 kg MFC-8840D: 18,1 kg
Geräuschpegel	Betrieb: 53 dB A oder weniger Bereitschaft: 30 dB A oder weniger
Temperatur	Betrieb: 10 - 32,5°C Lagerung: 0 - 40°C
Luftfeuchtigkeit	Betrieb: 20 bis 80% (ohne Kondensation) Lagerung: 10 bis 90% (ohne Kondensation)

Druckmedien

Papierzufuhr

Papierkassette (Zufuhr 1)

- Papiersorten:
Normalpapier, Recycling-Papier und Folien)
- Papierformate:
A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, A6, B6 (ISO)
Gewicht: 60 - 105 g/m²
Weitere Informationen finden Sie unter *Verwendbare Papiersorten und Druckmedien* auf Seite 14.
- Fassungsvermögen der Papierkassette:
250 Blatt Normalpapier (80 g/m²)

Manuelle Zufuhr (MFC-8440) /

Multifunktionszufuhr (MFC-8840D)

- Papiersorten:
Normalpapier, Recycling-Papier und Folien, Umschläge, Etiketten
- Fassungsvermögen der Multifunktionszufuhr (nur MFC-8840D):
Ca. 50 Blatt Normalpapier (80 g/m²)
- Papiergröße:
Breite: 69,8 - 220,0 mm
Höhe: 116,0 - 406,4 mm
- Papiergewicht:
60 - 161 g/m²

Papierausgabe

Fassungsvermögen: 150 Blatt Normalpapier (80 g/m², Ausgabe mit der Druckseite nach unten)

Fax

Kompatibilität	ITU-T Gruppe 3
Codierung	MH/MR/MMR/JBIG
Übertragungs- geschwindigkeit	33600 bps
Abtastbreite	208 mm
Aufzeichnungsbreite	208 mm
Graustufen	64
Faxabruf	Standard, geschützt, zeitversetzt, Gruppenfaxabruf
Kontrast	Automatische Kontrastkontrolle, hell und dunkel (manuelle Einstellung)
Auflösung	• Horizontal 8 Punkte/mm • Vertikal • Standard 3,85 Zeilen/mm • Fein, Foto 7,7 Zeilen/mm • Superfein 15,4 Zeilen/mm
Zielwahlspeicher	40 (20 × 2)
Kurzwahlspeicher	300
Automatische Wahlwiederholung	3-mal im Abstand von 5 Minuten
Rufbeantwortung	nach 1, 2, 3 oder 4 Klingelzeichen
Anschlussmöglichkeit	Hauptanschluss oder Nebenstellenanlage
Sendespeicher	Bis zu 500* ¹ Seiten
Empfangspeicher	Bis zu 500* ¹ Seiten

*¹ "Seiten" bezieht sich auf die „ITU-T-Test Chart Nr. 1“ (ein typischer Geschäftsbrief mit Standardauflösung und mit JBIG -Codierung).
Änderung der technischen Daten und der gedruckten Materialien ohne vorherige Ankündigung vorbehalten.

Kopierer

Kopiergeschwindigkeit	Bis zu 20 Kopien pro Minute (A4-Papier)
Mehrfachkopien	Bis zu 99 (Sortieren oder Stapeln)
Vergrößern/Verkleinern	25% bis 400% (in 1%-Schritten)
Auflösung	Max. 1200 x 600 dpi

Scanner

Farbe/Schwarzweiß	Ja
TWAIN-Kompatibilität	Ja (Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional und Windows NT® Workstation Version 4.0) Mac OS® 8.6-9.2/OS® X 10.2.1 oder neuer
WIA-Kompatibilität	Ja (Windows® XP)
Auflösung	Bis zu 9,600 × 9600 dpi (interpoliert)* Bis zu 600 × 2400 dpi (optisch) * Maximal 1200 x 1200 dpi mit Windows® XP (mit Hilfe des Brother Scanner-Dienstprogrammes kann auch eine Auflösung von 9600 x 9600 dpi gewählt werden)
Abtastbreite	212 mm
Graustufen	256
Farbtiefe	48 Bit (intern) 24 Bit (extern)



- Direkt in einen PC im Netzwerk zu scannen ist unter Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional und XP möglich.
- Scannen ist unter Mac OS® X 10.2.1 oder neuer möglich.

Drucker

Emulationen	PCL6 (Brother Drucksystem für Windows®-Emulation des HP LaserJet) und BR-Script (PostScript®) Level 3
Druckertreiber	Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP und Windows NT® Workstation Version 4.0 , unterstützen den Brother Datenkompressionsmodus und den Bidirektionaldruck Apple® Macintosh® QuickDraw® und PostScript (PPD) für Mac OS® 8.6-9.2/Mac OS® X 10.1/10.2.1 oder neuer
Auflösung	HQ1200 (max. 2400 × 600 dpi)
Druckqualität	Normal und Tonersparmodus
Druckgeschwindigkeit	Bis zu 20 Seiten/Minute (A4) (bei Zufuhr aus der Papierkassette)
Duplexdruck	Bis zu 8,5 Seiten/Minute: (nur MFC-8840D) (8,5 Seiten/Minute, 4,25 Blatt/Minute)
Erster Ausdruck	Nach bis zu 12 Sekunden (bei Zufuhr von A4-Papier aus der Papierkassette)

Schnittstellen

Schnittstelle	Empfohlene Datenkabel
Parallel	Bidirektionales, abgeschirmtes paralleles IEEE 1284-kompatibles Datenkabel, das nicht länger als 2 m ist.
USB	Hi-Speed USB-2.0-Kabel, das nicht länger als 2 m ist.



Wenn Ihr Computer mit einem Hi-Speed USB 2.0-Anschluss ausgestattet ist, sollten Sie nur ein speziell für diesen Anschluss entwickeltes Hi-Speed USB 2.0-Kabel benutzen.



Auch wenn Ihr Computer einen USB 1.1-Anschluss hat, können Sie das MFC anschließen.

Systemvoraussetzungen

Mindestvoraussetzungen						
Computer-Plattform und Betriebssystem-Version		CPU	RAM (Minimum)	RAM (empfohlen)	Freier Speicherplatz auf der Festplatte	
					Treiber	Software ¹
Windows® Betriebssystem	98, 98SE	Pentium 75 MHz	24 MB	32 MB	80 MB	100 MB
	Me	Pentium 150 MHz	32 MB	64 MB		
	NT® Workstation 4.0	Pentium 75 MHz				
	2000 Professional	Pentium 133 MHz	64 MB	128 MB		
	XP	Pentium 233 MHz				180 MB
Apple® Macintosh® Betriebssystem	Mac OS® 8.6 - 9.2 (Drucken, Scannen und PC-FAX senden)	Alle Modelle erfüllen die Mindestvoraussetzungen.	32 MB	64 MB	50 MB	200 MB
	Mac OS® X 10.1/10.2.1 oder neuer (Drucken, Scannen* ² , PC-FAX senden und Remote Setup)		128 MB	160 MB		
Hinweis: USB wird von Windows NT® WS 4.0 nicht unterstützt. Alle hier erwähnten eingetragenen Warenzeichen sind Eigentum der entsprechenden Firmen.						
Die jeweils aktuellsten Treiber finden Sie unter www.brother.de .						



*1 Für Windows® und Macintosh® wird unterschiedliche Software geliefert

*2 Scannen wird unter 10.2.1 und neuer unterstützt.

Verbrauchsmaterialien

Tonerkassette

Separat auswechselbare Tonerkassetten

Standard-Tonerkassette (TN-3030):

Lebensdauer: bis zu 3500* Seiten

Jumbokassette (TN-3060):

Lebensdauer: bis zu 6700* Seiten

*beim Bedrucken von A4-Papier mit 5% Schwarzanteil



Die Lebensdauer der Tonerkassette ist von der Art der Druckaufträge abhängig.

Trommeleinheit

Separat auswechselbare Trommeleinheit (DR-3000)

Lebensdauer: ca. 20.000 Seiten



Die Lebensdauer der Trommeleinheit ist von verschiedenen Faktoren abhängig, wie z. B. von der Temperatur, der Feuchtigkeit, der Papiersorte, dem Toner, der Anzahl der Seiten pro Druckauftrag usw.

Optionaler MFC/DCP-Server (NC-9100h)

MFC-8440

MFC-8840D

Mit dem optionalen MFC/DCP-Server (NC-9100h) können Sie das MFC in einem Netzwerk anschließen und es als Netzwerkdrucker, Netzwerkscanner und Internetfax einsetzen.



Zur Verwendung der Internetfax und E-Mail-Funktionen muss ein SMTP/POP3- E-Mail-Server zur Verfügung stehen.

Unterstützt von:

Windows® 98/Me/NT® 4.0/2000/XP

Novell NetWare 3.X, 4.X, 5.X

Mac OS® 8.6 - 9.2, X 10.0-10.2.1 oder neuer

Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation

TCP/IP, IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC

RARP, BOOTP, DHCP, APIPA, NetBIOS, WINS

LPR/LPD, Port9100, SMTP/POP3

SMB(NetBIOS/ IP), IPP, SSDP, Apple

Rendezvous™,

FTP MIBII und Brother Private MIB

TELNET, SNMP, HTTP, TFTP

Mitgelieferte Software:

BRAdmin Professional und Web Based Management



- Das direkte Scannen in einen PC im Netzwerk wird von Windows NT® und Mac OS® nicht unterstützt.
- BRAdmin Professional wird von Mac OS® nicht unterstützt.

Optionaler USB WLAN-PrintServer (NC-2200w)

MFC-8440
MFC-8840D

Durch Anschließen des optionalen USB WLAN-PrintServer (NC-2200w) an das MFC können Sie mit dem MFC über ein kabelloses Netzwerk drucken und scannen.

Netzwerk-Typ: IEEE802.11b wireless LAN

Unterstützt von:

Windows® 98/98SE/Me/2000/XP und

Windows NT®

Mac OS® 10.2.4 oder neuer (Apple
Rendezvous™)

Protokolle:

TCP/IP

ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA Auto IP),
WINS/NetBIOS, DNS

LPR/LPD, Port9100

SMB Print, IPP, RawPort, Apple

Rendezvous™,

TELNET, SNMP, HTTP



- Das direkte Scannen in einen PC im Netzwerk wird von Windows NT® und Mac OS® nicht unterstützt.
- Sie können die Scanner-Taste nur einem im Netzwerk angeschlossenen Computer zuweisen.

Stichwortverzeichnis

A

Abbrechen	
Fax-Sendung	50
PC-Druck	141
Abdeck. schließen	347
Abdeckung offen	347
Abdeckung öffnen	347
Abhilfe bei Störungen	347
Absenderkennung	26
Adressbuch PC-FAX	
Mac OS® X	309
Netzwerk	336
Windows®	271
Aktiver Faxabruf	
geschützt	77
Gruppenfaxabruf	78
Standard	77
zeitversetzt	78
Anrufbeantworter, extern .100, 419	
Anrufe empfangen mit externem	
Anrufbeantworter	102
Anzeigen von Aufträgen	50
Auflösung	
Drucken (Mac OS® 8.6-9.2) .290	
Drucken (Mac OS® X)	299
Drucken (Windows®)	154
Fax	56
Kopieren (Qualität)	112
Scannen (Macintosh®)	315
Scannen (Windows XP®)	248
Scannen (Windows®)	241
Aufträge	
abbrechen	50
anzeigen	50

Ausdrucken

Bestellformular	91
Druckerkonfiguration	143
Fax-Konfiguration	91
Hilfe	91
Interne Schriften	143
Journal	91
Rufnummern	91
Sendebericht	91
Automatische Fax/Telefon-	
Schaltung	96
Automatische Fax-Erkennung ...	95
Automatische Verkleinerung	
beim Empfang	66
beim Kopieren	110
Automatischer	
Broschürendruck	168
Automatischer Journalausdruck	90
Automatischer Sendebericht	89
Autostart-Funktion	
Brother Control Center	185
Brother SmartUI Control	
Center	203

B

Beidseitig kopieren	116
Beidseitiger Druck (Duplex)	128
Berichte und Listen	89
Besetzt	347
Bestellformular ausdrucken	91
Betriebsarten	28
Briefumschläge	
bedrucken	136
verwendbare	15
Broschürendruck	168
Brother Control Center	
(Windows®)	192, 194

Brother Control Center (Windows® 98/98SE/Me/2000 Professio- nal/Windows NT® WS 4.0)	183
Autokonfiguration	186
automatisch starten	184
Fax senden	200
Globale Einstellungen	188
Kopieren	198
Scannen in Datei	190
Scannen in Grafik- anwendung	196
Scanner-Funktionen	187
Scanner-Modus einstellen ...	188
Standard-Anwendung wählen	186
Brother SmartUI Control Center (Windows® XP)	202
Autokonfiguration	205
automatisch starten	203
Benutzerdefiniert	215
Benutzerdefinierte Schaltflächen	230
Faxen	215
Hardware-Abschnitt	206
Konfiguration Scanner-Taste	206
Kopieren	214, 226
Scan To E-mail	207
Scan To File	208
Scan To Image	208
Scan To Text	211
Scannen	214
Scannen in Anwendung	224
Scannen in Datei	216
Scannen in E-Mail	218
Scannen in Fax	228
Scannen in Textverarbeitung	222
Software-Abschnitt	213
Brother-Druckertreiber (Win- dows®)	148
BR-Script3-Druckertreiber	170

C

CNG-Rufton	418
------------------	-----

D

Datei als PC-Fax versenden	
Mac OS® 8.6-9.2	304
Mac OS® X	306
Netzwerk	340
Windows®	267
Datenerhalt	ii
Datum	25
Deckblatt	60
Direktversand	54
Dokument prüfen	347
Dokumentenstau	351
DOS-Anwendungen (Drucken)	126
Druckbereich reinigen	372
Drucken (Allgemein)	
beidseitig (Duplex)	128
DOS	126
Druckertasten	141
Duplex	128
Emulation auswählen	142
im Netzwerk	387
Probleme und Abhilfen	359
Qualität steigern	364
Sicherer Druck	141
Technische Daten	425
Drucken (Mac OS® 8.6-9.2)	289
Drucken (Mac OS® X)	297
Drucken (Windows®)	126
Auflösung	154
beidseitiger Druck (Duplex) .	156
Broschürendruck	168
Druckmedium	152
Druckoptimierung	155
Duplexdruck	156
Karten	132
manuelle Papierzufuhr	129
Mehrseitendruck	151
Multifunktionszufuhr	130

Drucken (Windows®)	
Papierzufuhr	165
Quick Print Setup	162
Sicherer Druck	161
Skalierung	160
Sortieren	152
stärkeres Papier	132
Umschläge	136
Wasserzeichen	157
Druckertasten	141
Druckertreiber (Macintosh®)	
Brother (Mac OS® 8.6-9.2) ...	289
Brother (Mac OS® X)	297
BR-Script3	
(Mac OS® 8.6-9.2)	292
BR-Script3 (Mac OS® X)	301
Druckertreiber (Windows®)	
Brother	148
BR-Script3	170
Einstellungen	146
Überblick	144
Web Update	167
Druckmedien	14
Druckqualität	154
Dual Access	49
Duplex/N auf 1	116
Duplexdruck	
Faxempfang	68
Kopie	116
Windows®	128

E

Empfangen	
Fax	65
mit ext. Anrufbeantworter	102
Empfangseinstellungen	65
Empfangsmodus	65, 93
Emulation	142
Energiesparmodus	33
Energiesparmodus Plus	34
Etiketten bedrucken	15

Externer Anrufbeantworter	100
Externes Telefon	92

F

F/T-Modus	96
F/T-Rufzeit	97
Fax (Allgemein)	
automatisch erkennen	95
Empfangsmodus	93
Fernabfrage	85
Fernaktivierung	98
Fernschaltung	85
manueller Empfang	94
Papierzufuhr wählen	37
Technische Daten	423
Fax empfangen	65
automatisch	95
automatische Verkleinerung ..	66
drucken	68
Duplexdruck	68
Klingelanzahl	65
Kontrast	66
manuell	94
PC-FAX (Windows®)	279
Fax senden	42
Abbrechen	50
Auflösung	56
aus dem Vorlageneinzug	43
Deckblatt	60
Direktversand	54
Dual Access	49
Kontrast	57
Kurzwahl	48
manuell	99
Rundsenden	51
Sendevorbereitung	49
Stapelübertragung	59
Überformat (Legal-Format)	46
vom Macintosh®-PC	
(Mac OS® 8.6-9.2)	304
vom Macintosh®-PC	
(Mac OS® X)	306

vom Netzwerk-PC	340
vom Vorlagenglas	45
vom Windows®-PC	267
zeitversetzt	58
Zielwahl	48
Faxabruf	
aktiv	77
passiv	80
Faxausdruck	
Kontrast	66
Probleme und Abhilfen	359
Fax-Fernweitergabe	85
Fax-Weiterleitung	83
Fehler DX-Hebel	347
Fehlermeldungen im Display ..	347
Fernabfrage (Fax)	85
Fernabfrage-Befehle	87
Fernabfragekarte	439
Fernaktivierung (Fax)	98
Fixiereinh. offen	347
Funktionstabellen	397
Funktionstastenfeld	7

G

Geräteeeinstellungen	28
Gerätefehler XX	348
Geschützter Faxabruf	76
aktiv	77
passiv	81
Gespeichertes Fax drucken	68
Gruppentaste	51

H

Hauptanschluss	27
Helligkeit (Scannen)	242
Hilfe ausdrucken	91
Hinten offen	348

I

Inbetriebnahme	25
Internetfax	339

J

Journalausdruck	89
-----------------------	----

K

Karten bedrucken	132
Keine DX-Zufuhr	348
Keine Verbindung	348
Kennwort	
Sicherer Druck	161
Zugangssperre	40
Klingelanzahl	65
Klingellautstärke	31
Konfigurationsliste (Drucker) ..	143
Konfigurationsliste (Fax)	91
Kontrast	
Fax senden	57
Faxausdruck	66
Kopieren	124
Kopieren, temporär	114
Kopiertasten	114
LCD	38
Scannen	242, 248
Kopieren	
2 oder 4 Seiten auf ein Blatt	118
auf Postergröße	120
automatischer Vorlagen-	
einzug	106
Beidseitig	116
Druckbereich	104
Einzelkopie	106
Grundeinstellungen	124
Kontrast	114, 124
Kopieroptionen-Taste	109
mehrmals	107
Papierzufuhr wählen	35
Qualität (Vorlagenart) ..	112, 124

Seitenmontage	118
sortiert	113
Technische Daten	424
temporäre Einstellungen	109
Vergrößern/Verkleinern	110
vom Vorlagenglas	107
Kopierer	104
Kopiertasten	
Duplex/N auf 1	116
Kontrast	114
Qualität	112
Sortiert	113
Vergrößern/Verkleinern	110
Kühlphase	348
Kurzwahl	
ändern	73
Rufnummern ausdrucken	91
speichern	72
Kurzwahl verwenden (Fax)	48

L

Lautsprecher-Lautstärke	32
Lautstärke	
Klingeln	31
Lautsprecher	32
Signalton	31
LC-Display	7
Menü	397
LCD-Kontrast	38
Leerzeichen eingeben	411
Legal-Format (Fax senden)	46

M

Mac OS® 8.6-9.2	
Brother-Druckertreiber	289
BR-Script3-Druckertreiber	292
Drucken	289
PC-FAX	304
Mac OS® X	
Brother-Druckertreiber	297

BR-Script3-Druckertreiber	301
Drucken	297
PC-FAX	306
Remote Setup	321
Macintosh® (Allgemein)	
Anschluss	288
Scannertreiber	311
Manuell senden	99
Manuelle Papierzufuhr	14, 129
Manueller Empfang	94
Mehrseitendruck	151
Menü im Display	397
MFC Remote Setup	
Mac OS® X	321
Windows®	260
MFC/DCP-Server	387
Drucken im Netz	387
installieren	388
PC-FAX	334
Scannen im Netz	324
Technische Daten	428
MF-Zufuhr	130
Multifunktionszufuhr	14

N

N auf 1 (Kopiertasten)	118
Navigationstasten	395
Nebenstellenanlage	27
Netzwerk	
Drucken	387
Konfiguration	406
MFC/DCP-Server	387
PC-FAX	334
PC-FAX installieren	337
Scannen	324
Scanner-Taste	328
Server	387
Technische Daten (Server) ..	428
Nicht belegt!	348
Nummer für Fax-Weiterleitung	
ändern	88

O

OCR	256
OmniPage®	253
Optionale Papierkassette	394
Konfiguration	410
wählen (für Fax)	37
wählen (für Kopie)	35

P

PaperPort®	253
Export	257
Import	257
verwenden	236, 246
Papier einlegen	17
Papier prüfen	348
Papier, stärkeres	132
Papierformat	30
Papierformat!	348
Papiergröße (Drucken)	150
Papierkapazität	15
Papierkassette	14
Papierkassette hinzufügen	166
Papiersorte einstellen	28
Papiersorten	14
Papierstau	348, 352
Papierstauabdeckung	355
Papierzufuhr	14
Drucken	165
Fax	37
Kopieren	35
manuell (MFC-8440)	129
MF-Zufuhr (MFC-8840D)	130
Paralleler Anschluss, technische Daten	425
Passiver Faxabruf	80
geschützt	81
PC-FAX (Mac OS® 8.6-9.2)	304
PC-FAX (Mac OS® X)	306
PC-FAX (Netzwerk)	334
Adressbuch	336

Senden	340
PC-FAX (Windows®)	
Adressbuch	271
Deckblatt	277
Fax empfangen	279
Fax empfangen (XP)	281
Funktionen	262
Rundsendegruppen	273
Senden	267
Poster (Kopieren)	120
PreScan-Funktion	
Macintosh®	314
Windows®	239
Probleme beim Ausdruck und Ab- hilfe	359
Pseudoklingeln	96
Pulswahlverfahren	27

Q

Qualität	
Drucken	364
Kopieren (Vorlagenart)	124
Kopiertasten	112
Quick Print Setup	162

R

Reinigen	
Druckbereich	372
Trommleinheit	373
Remote Setup	69
Mac OS® X	321
Windows®	260
Reset	143
Rufnummern	
ändern	73
Remote Setup (Mac OS® X) ..	321
Remote Setup (Windows®) ..	260
speichern	69
Rufnummernspeicher	47

Rundsendegruppen	
PC-FAX	273
speichern	74
Rundsenden	51

S

Scannen	
E-Mail-Server	329
Helligkeit	242
im Netzwerk	324
in Datei	182
in E-Mail	179
in Grafikanwendung	180
in Textverarbeitung	181
Kombinieren in einer	
Datei	193, 220
Macintosh®	312
mit ScanSoft® PaperPort®	253
Scanner-Taste	178
Scanner-Taste (Netzwerk) ...	328
technische Daten	424
Windows®	236
Windows® XP	245
Scanner lösen	348
Scanner-Fenster	241
Scanner-Lampe	34
Scanner-Taste	178
E-Mail-Server	329
Konfiguration	
(Windows® 98/98SE/Me/	
2000 Professional/	
Windows NT® WS 4.0)	183
Konfiguration	
(Windows® XP)	206
Scannen: Bild	180
Scannen: Datei	182
Scannen: E-Mail	179
Scannen: Text	181
Scannertreiber	
Macintosh®	311
Windows®	236
Windows® XP	245

ScanSoft® OmniPage®	253
ScanSoft® Paper Port®	253
Schnittstellen,	
technische Daten	425
Seitenmontage	118
Seitenzähler	382
Sendebericht	89
Sicherer Druck	141
Sicherheitshinweise	iii
Signaltonlautstärke	31
Sommerzeit	32
Sonderzubehör	
MFC/DCP-Server	387
Optionale Papierkassette	394
Speichererweiterung	383
Sortiert (Kopiertasten)	113
Speicherempfang bei Papierman-	
gel	67
Speichererweiterung	383
Speicher-voll-Meldung 46, 49, 108	
Spezifikationen	420
Standortwahl	vi
Stapelübertragung	59
Stärkeres Papier bedrucken ...	132
Start-Taste	11
Stopp-Taste	11
Störungen und Abhilfe	347
Stromverbrauch	33
Systemvoraussetzungen	426

T

TAE-Telefondose	92
Tasten und Funktionen	7, 395
Technische Daten	420
Telefon, externes	92
Telefon-Index	47
Temporäre Einstellungen	
(Kopie)	109
Texteingabe im Menü	411
Texterkennung	256

Toner bestellen	349
Toner leer	349
Tonerkassette	374
Tonersparmodus	32, 155
Tonwahlverfahren	27
Treiber	
Druckertreiber	
(Mac OS® 8.6-9.2)	289
Druckertreiber (Mac OS® X)	297
Druckertreiber	
(Windows®)	126
Scannertreiber	
(Macintosh®)	311
Scannertreiber	
(Windows® XP)	245
Scannertreiber	
(Windows®)	236
Trommel bestell.	349
Trommeleinheit	
Allgemeines	379
Lebensdauer	379
reinigen	373
wechseln	380
TWAIN-Scannertreiber	
(Mac®)	311
Twain-Scannertreiber	
(Windows® 98/98SE/Me/2000	
Professional/Windows NT®	
Workstation 4.0)	236

U

Überformat (Fax senden)	46
Übersee-Modus	64
Übertr. - Fehler	350
Übertragungsfehler PC-Fax	359
Uhrzeit	25
Umschaltzeit	28
Umschläge	
bedrucken	136
verwendbare	15
Unterbrechung	350

USB WLAN-PrintServer	
Technische Daten	429
USB, technische Daten	425

V

Vergr./Verkl. (Kopiertasten)	110
Vergrößern (Kopie)	110
Verkleinern (Kopie)	110
Verkleinerung beim	
Faxempfang	66
Vorlagenart (Kopieren)	112

W

Wählen	47
Wahlverfahren (Ton/Puls)	27
Wahl-W	9
Wahlwiederholung	48
Wasserzeichen	157
Web Update	167
WIA-Scannertreiber	
(Windows® XP)	245
Windows®	
Drucken	126
Druckertreiber	144
PC-FAX	262
Remote Setup	260
Sannertreiber (XP)	245
Scannertreiber	236
Winterzeit	32

Z

Zeitumstellung	32
Zeitversetzter aktiver Faxabruf .	78
Zeitversetztes Senden	58
Zeitwahl	58, 78
Zielwahl	
ändern	73
speichern	70
verwenden	48

Zufuhr 2394

Zugangscode ändern85

Zugangssperre39

Zurücksetzen auf werkseitige
Einstellungen143

Fernabfragekarte

Die Fernabfragekarte informiert Sie unterwegs über die Befehle zur Fernabfrage des MFC. Schneiden Sie die Karte aus und falten Sie sie an den markierten Stellen. So lässt sie sich einfach in Brieftasche oder Geldbeutel aufbewahren, damit Sie unterwegs jederzeit empfangene Faxe zu einem Faxgerät an Ihrem Aufenthaltsort weiterleiten können.

EMPFANGSSTATUS PRÜFEN
971 drücken
1 langer Ton — Fax empfangen
3 kurze Töne — Kein Fax empfangen

EMPFANGSMODUS ÄNDERN
98 drücken
dann 1 für TAD-Anrufbeantw.
2 für Fax/Tel
3 für Nur Fax

FERNABFRAGE BEENDEN
90 drücken

FERNABFRAGE-KARTE

Zugangscode verwenden

1. Rufnummer des MFC wählen
2. Wenn das MFC antwortet, sofort den Zugangscode eingeben
(3 Ziffern gefolgt von einem *).
3. Das MFC zeigt an, ob Nachrichten empfangen wurden:

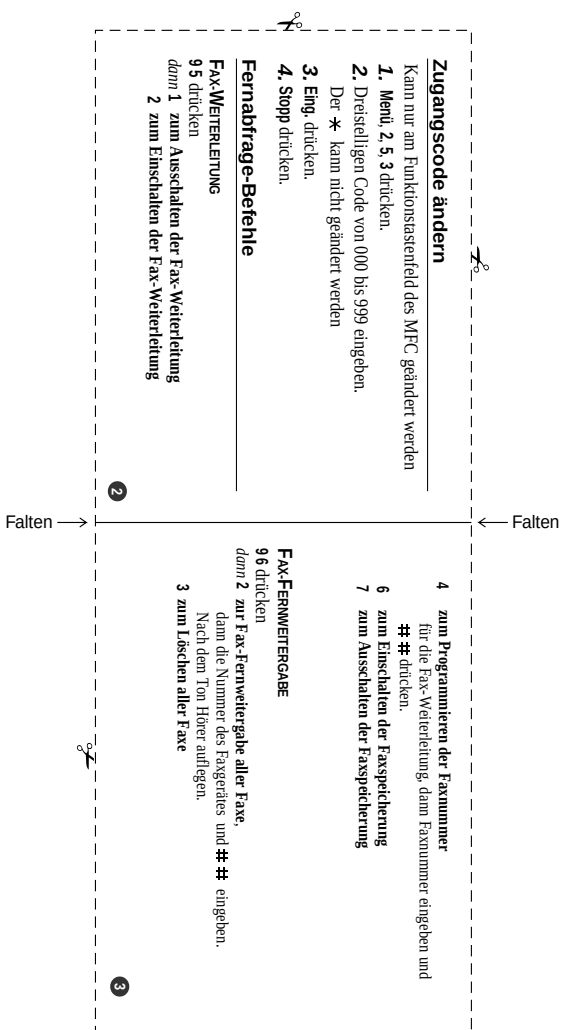
1 langer Ton — Fax empfangen
Kein langer Ton — Kein Fax empfangen
4. Nach 2 kurzen Tönen Fernabfrage-Befehl eingeben.
5. Zum Beenden der Fernabfrage 90 drücken
6. Hörer auflegen.

Fold →

✂

← Falten

✂





“EC” Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Corporation (Asia) Ltd.,
Brother Buji Nan Ling Factory,
Gold Garden Ind., Nan Ling Village,
Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine
Type : Group 3
Model Name : MFC-8440, MFC-8840D

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized : Safety : EN60950:2000

EMC : EN55022:1998 Class B
EN55024:1998 / A1: 2001
EN61000-3-2: 2000
EN61000-3-3: 1995

Year in which CE marking was first affixed : 2004

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 2nd February, 2004

Place : Nagoya, Japan

Signature :



Takashi Maeda
Manager
Quality Management Group
Quality Management Dept.
Information & Document Company

**Bescheinigung des Herstellers/Importeurs
(gemäß Direktive R & TTE)**

Hersteller

Brother Industries Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Werk

Brother Corporation (Asia) Ltd.,
Brother Buji Nan Ling Factory,
Gold Garden Ind., Nan Link Village,
Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

bestätigen, dass das Faxgerät:

Produktbeschreibung	: Faxgerät
Gerätetyp	: Gruppe 3
Modellname	: MFC-8440, MFC-8840D

mit den Bestimmungen der R & TTE-Direktive (1999/5/EC) und den folgenden Standards übereinstimmt:

Sicherheit	: EN60950 : 2000
EMC	: EN55022:1998 Klasse B
	: EN55024:1998 / A1:2001
	: EN61000-3-2:2000
	: EN61000-3-3:1995

Jahr, in dem die CE-Markierung zuerst angebracht wurde : 2004

Herausgegeben von : Brother Industries, Ltd.

Datum : 2. Februar 2004

Ort : Nagoya, Japan

Unterschrift

Takashi Maeda
Manager
Quality Management Group
Customer Management Dept.
Information & Document Company



Dieses Gerät entspricht den Bestimmungen des Landes für das es zugelassen wurde. Die Brother-Vertretungen und Brother-Händler der einzelnen Länder können die technische Unterstützung nur für die Geräte übernehmen, die in ihrem jeweiligen Land gekauft und zugelassen wurden.