

At your side.

brother[®]

MANUAL DEL USUARIO

MFC-8440

MFC-8840D



CE

At your side.
brother[®]
Versión B

ESTE EQUIPO HA SIDO DISEÑADO PARA FUNCIONAR CON UNA LÍNEA TELEFÓNICA PÚBLICA CONMUTADA (PSTN) ANALÓGICA DE DOS HILOS, EQUIPADA CON EL CONECTOR ADECUADO.

INFORMACIÓN DE HOMOLOGACIÓN

Brother advierte que es posible que este producto no funcione correctamente fuera del país en el que fue originalmente adquirido, y no otorga ningún tipo de garantía en caso de que sea utilizando conectado a líneas públicas de telecomunicaciones de otro país.

Aviso de compilación y publicación

Este manual ha sido compilado y publicado bajo la supervisión de Brother Industries Ltd., e incluye las descripciones y especificaciones más recientes del producto.

El contenido de este manual, así como las especificaciones de este producto, están sujetos a modificación sin previo aviso.

Brother se reserva el derecho de modificar sin previo aviso las especificaciones y materiales descritos en el presente manual, y no asume responsabilidad alguna por los daños (incluyendo los daños consiguientes) causados por el uso de los materiales presentados, incluyendo – entre otros – los errores tipográficos y de otra índole que pudiera contener esta publicación.



"EC" Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Corporation (Asia) Ltd.,
Brother Buji Nan Ling Factory,
Gold Garden Ind., Nan Ling Village,
Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine
Type : Group 3
Model Name : MFC-8440, MFC-8840D

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare
compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized : Safety : EN60950:2000

EMC : EN55022:1998 Class B
EN55024:1998 / A1: 2001
EN61000-3-2: 2000
EN61000-3-3: 1995

Year in which CE marking was first affixed : 2004

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 2nd February, 2004

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Takashi Maeda

Takashi Maeda
Manager
Quality Management Group
Quality Management Dept.
Information & Document Company

Declaración de Conformidad bajo la directiva R & TTE de la CE

Fabricante

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japón

Planta

Brother Corporation (Asia) Ltd.,
Brother Buji Nan Ling Factory,
Gold Garden Ind., Nan Ling Village,
Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

Declaran por la presente que:

Descripción de Productos : Impresora Láser

Tipo : Grupo 3

Nombre de productos : MFC-8440, MFC-8840D

Cumplen las disposiciones de la Directiva R & TTE (1999/5/EC) y declaramos el cumplimiento de los siguientes estándares:

Normas aplicadas:

Armonizadas: Seguridad : EN60950:2000

EMC : EN55022:1998 Clase B
EN55024:1998 / A1:2001
EN61000-3-2:2000
EN61000-3-3:1995

Año en que se aplicó por primera vez la marca CE: 2004

Emitido por : Brother Industries, Ltd.

Fecha : 2 de febrero de 2004

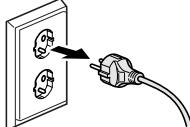
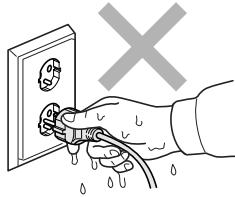
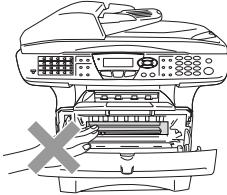
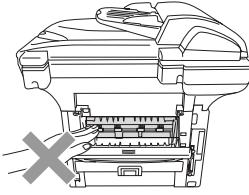
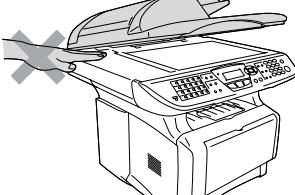
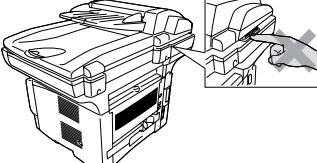
Lugar : Nagoya, Japón

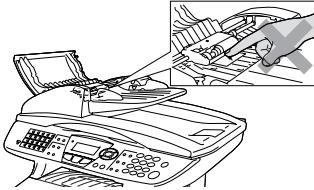
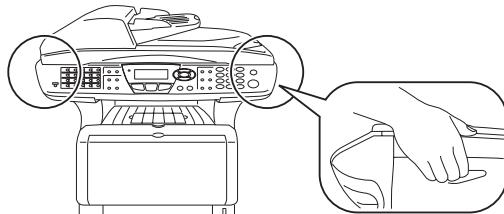
Precauciones de seguridad

Uso seguro del equipo MFC

Guarde estas instrucciones para consultarlas cuando sea necesario.

⚠ ADVERTENCIA

	<p>El equipo contiene en su interior electrodos de alta tensión. Antes de limpiar el equipo MFC o de desatascar papel en su interior, asegúrese de haber desenchufado el cable de alimentación de la toma de red.</p> 		<p>Evite manipular el enchufe con las manos húmedas. De lo contrario, podría sufrir un choque eléctrico.</p> 
	<p>Después de su uso, algunas piezas internas del equipo MFC pueden estar MUY CALIENTES. Para evitar lesiones, evite colocar los dedos en el área indicada en la ilustración.</p> 		
	<p>Para evitar lesiones, evite colocar las manos en el borde del equipo MFC debajo de la cubierta del escáner.</p> 		<p>Para evitar lesiones, evite colocar los dedos en el área indicada en la ilustración.</p> 

	<p>Para evitar lesiones, evite colocar los dedos en el área indicada en la ilustración.</p> 
	

- Al mover el equipo MFC, tómelo por los asideros laterales que hay debajo del escáner. NO LEVANTE el equipo MFC tomándolo por su parte inferior.
- Adopte las debidas precauciones al instalar o modificar líneas telefónicas. No toque nunca los cables o terminales telefónicos que no estén aislados, excepto si han sido desconectados de la toma de la pared. Nunca instale cables telefónicos durante tormentas eléctricas. Nunca instale una toma de teléfono en un lugar húmedo.
- Instale el equipo en las proximidades de una toma de red fácilmente accesible.
- En caso de producirse una fuga de gas, no utilice el teléfono en las proximidades de la misma para informar de ello.
- Evite usar este producto en las proximidades de aparatos que empleen agua, en sótanos húmedos o cerca de piscinas.

Aviso

- ¡Las descargas eléctricas y las sobretensiones pueden dañar el aparato! Existe una pequeña probabilidad de electrocución en estos casos. Recomendamos instalar un dispositivo de protección contra sobretensiones de buena calidad en el cable de alimentación de CA y en el cable telefónico, o bien desenchufar el aparato durante las tormentas eléctricas.

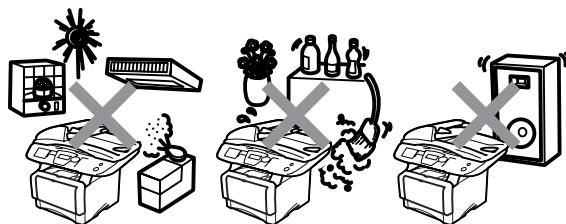
Cómo escoger el lugar de instalación

Sitúe el equipo MFC sobre una superficie plana y estable que no esté expuesta a vibraciones ni a golpes. Por ejemplo, sobre un escritorio. Instale el equipo MFC cerca de la toma de teléfono y de una toma de corriente normal puesta a tierra. Escoja un lugar donde la temperatura no sea inferior a 10º ni superior 35 ºC.



Aviso

- No instale el equipo MFC en un lugar por el que transite mucha gente.
- Evite instalarlo en las proximidades de calefactores, equipos de aire acondicionado, agua, sustancias químicas, neveras o refrigeradores.
- No exponga el equipo MFC a la luz solar directa ni al calor, la humedad o el polvo excesivos.
- No conecte el equipo MFC a tomas de red controladas por interruptores de pared o temporizadores automáticos.
- La interrupción de la alimentación eléctrica puede borrar la información contenida en la memoria del equipo MFC.
- No conecte el equipo MFC a tomas de corriente que se encuentren en el mismo circuito que aparatos grandes u otros equipos que pudiesen afectar a la alimentación eléctrica.
- Evite las fuentes de interferencias, como por ejemplo los altavoces o las bases de los teléfonos inalámbricos.



Guía de referencia rápida

Envío de faxes

Transmisión automática

- 1** Si no está iluminado en verde, pulse  (Fax).
- 2** Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneo.
- 3** Introduzca el número del fax con el teclado de marcación, la Marcación rápida, la Marcación abreviada o Buscar.
- 4** Pulse **Inicio**.
- 5** Si está utilizando el cristal de escaneo, pulse **2** o **Inicio**.

Transmisión inmediata

Los faxes pueden ser enviados inmediatamente de la siguiente forma:

- 1** Si no está iluminado en verde, pulse  (Fax).
 - 2** Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneo.
 - 3** Pulse **Menú, 2, 2, 5**.
 - 4** Pulse  o  para seleccionar **Sí** y, a continuación, pulse **Set**.
- O BIEN—
- Sólo para la siguiente transmisión, pulse  o  para seleccionar **Sólo Sig. Fax** y, a continuación, pulse **Set**.

5 Sólo para el siguiente fax, pulse  o  para seleccionar **Sig. fax:Si** y, a continuación, pulse **Set**.

6 Pulse **1** si desea configurar más opciones; la pantalla LCD volverá al menú Configuración de envío.

—O BIEN—

- Pulse **2** para enviar un fax.
- 7** Marque el número de fax de destino.
- 8** Pulse **Inicio**.

Recepción de faxes

Seleccione el modo de Recepción

- 1** Pulse **Menú, 0, 1**.
- 2** Pulse  o  para seleccionar **Sólo fax, Manual, Fax/Tel y Ext. Tel/Tad**; a continuación, pulse **Set**.

Cómo guardar los números

Almacenamiento de números de Marcación rápida

- 1** Pulse **Menú, 2, 3, 1**.
- 2** Pulse la tecla de Marcación rápida en la que desee almacenar un número.
- 3** Introduzca un número (máximo 20 dígitos), y a continuación pulse **Set**.
- 4** Escriba un nombre (hasta 15 caracteres o déjelo en blanco), y a continuación pulse **Set**.
- 5** Pulse **Detener/Salir**.

Almacenamiento de los números de Marcación abreviada

- 1 Pulse Menú, 2, 3, 2.
- 2 Introduzca un número de Marcación abreviada de tres dígitos, y a continuación pulse Set.
- 3 Introduzca un número (máximo 20 dígitos), y a continuación pulse Set. Escriba un nombre (hasta 15 caracteres o déjelo en blanco), y a continuación pulse Set.
- 4 Pulse Detener/Salir.

Operaciones de marcación

Marcación rápida / Marcación abreviada

- 1 Si no está iluminado en verde, pulse  (Fax).
- 2 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneo.
- 3 Pulse la tecla de Marcación rápida correspondiente al número al que desea llamar.

—O BIEN—

Pulse sucesivamente **Buscar/M.abreviada** y # y, a continuación, marque los tres dígitos del número de Marcación abreviada.

- 4 Pulse Inicio.

Uso de la función Buscar

- 1 Si no está iluminado en verde, pulse  (Fax).

- 2 Pulse **Buscar/M.abreviada**, y, a continuación, introduzca la primera letra del nombre que está buscando.

- 3 Pulse  o  para buscar en la memoria.

- 4 Pulse Inicio.

Hacer copias

Copia única

- 1 Pulse  (Copiadora) para que se ilumine en verde.

- 2 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneo.

- 3 Pulse Inicio.

Ordenación de múltiples copias

(Utilizando la unidad ADF)

- 1 Pulse  (Copiadora) para que se ilumine en verde.

- 2 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF.

- 3 Use el teclado de marcación para entrar el número de copias que desee (máximo 99).

- 4 Pulse Ordenar.

- 5 En la pantalla LCD aparecerá el icono Ordenar .

- 6 Pulse Inicio.

Tabla de contenido

1

Introducción	1-1
Cómo utilizar este Manual	1-1
Cómo encontrar la información	1-1
Símbolos que se utilizan en este Manual	1-1
Nombres de piezas y funciones del equipo MFC	1-2
Información general del panel de control	1-5
Indicaciones del LED de estado	1-10
Acerca de los aparatos de fax	1-12
Los tonos de fax y el intercambio de protocolos	1-12
ECM (Modo de Corrección de Errores)	1-13
Conexión del equipo MFC	1-14
Conexión de un teléfono externo.....	1-14
Conexión de un contestador automático externo	
(TAD).....	1-15
Secuencia.....	1-15
Conexiones	1-16
Grabación del mensaje del contestador (OGM)	
en un TAD externo	1-17
Conexiones de líneas múltiples (PBX)	1-18
Si se está instalando el equipo MFC para	
funcionar con una centralita	1-18
Funciones personalizables de la línea telefónica	1-18

2

Papel	2-1
Acerca del papel.....	2-1
Tipo y tamaño del papel	2-1
Papel recomendado	2-1
Selección del papel idóneo.....	2-2
Capacidad de las bandejas de papel	2-3
Especificaciones del papel para cada bandeja	
de papel.....	2-4
Cómo cargar papel	2-5
Para cargar papel u otros soportes en la bandeja	
de papel.....	2-5
Para cargar papel u otros soportes en la bandeja	
de alimentación manual (para MFC-8440).....	2-7
Para cargar papel u otros soportes en la bandeja	
polivalente (bandeja MP) (para MFC-8840D)	2-9
Cómo utilizar la función Dúplex automático para faxes,	
copias e impresiones (para MFC-8840D)	2-11

Programación en pantalla	3-1
Programación simplificada.....	3-1
Tabla de menús	3-1
Almacenamiento en memoria.....	3-1
Teclas de navegación.....	3-2

Introducción	4-1
Configuración inicial.....	4-1
Ajuste de la fecha y la hora	4-1
Configuración del ID de la estación	4-2
Introducción de texto	4-3
Inserción de espacios.....	4-3
Correcciones	4-4
Repetición de letras.....	4-4
Caracteres y símbolos especiales	4-4
Centralita automática privada y transferencia de llamadas	4-5
Configuración para centralita.....	4-5
Configuración general.....	4-6
Configuración del modo Temporizador.....	4-6
Configuración del tipo de papel	4-7
Configuración del tamaño del papel	4-8
Ajuste del volumen del timbre.....	4-9
Ajuste del volumen de la alarma.....	4-9
Ajuste del volumen del altavoz	4-10
Activación automática de la hora de verano.....	4-10
Ahorro de tóner.....	4-10
Tiempo de espera.....	4-11
Apagado de la lámpara del escáner	4-11
Ahorro de energía.....	4-12
Configuración de la bandeja para el modo Copiadora	4-13
Configuración de la bandeja para el modo Fax	4-14
Ajuste del contraste de la pantalla LCD.....	4-14
Configuración inicial en función de su País	4-15
Selección del modo de marcación por Tonos o por Pulsos.....	4-15

Configuración de la recepción	5-1
Operaciones básicas de recepción.....	5-1
Selección del modo de Recepción	5-1
Para seleccionar o cambiar el modo de Recepción.....	5-2
Ajuste del número de timbres	5-2

Ajuste de la duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel)	5-3
Detección de faxes	5-4
Impresión reducida de faxes entrantes (Reducción automática)	5-5
Recepción en memoria.....	5-6
Impresión de un fax desde la memoria	5-7
Ajuste de la densidad de la impresión.....	5-7
Operaciones avanzadas de recepción	5-8
Operación desde extensiones telefónicas.....	5-8
Sólo para el modo FAX/TEL.....	5-8
Uso de un auricular inalámbrico externo	5-9
Cambio de los códigos remotos	5-9
Sondeo	5-10
Sondeo seguro	5-10
Configuración de Recepción por sondeo (estándar)	5-10
Configuración para Recepción por sondeo con código de seguridad	5-11
Configuración de la Recepción por sondeo diferida.....	5-11
Sondeo secuencial	5-12
Configuración de la impresión Dúplex (a dos caras) desde el modo Fax (para MFC-8840D).....	5-13

6

Configuración de envío	6-1
Cómo enviar faxes.....	6-1
Entrada al modo Fax	6-1
Envío de faxes desde el alimentador automático de documentos (ADF)	6-1
Envío de faxes desde la unidad ADF	6-2
Envío de faxes desde el cristal de escaneo	6-3
Envío por fax de documentos en tamaño Oficio desde el cristal de escaneo	6-5
Mensaje Sin memoria.....	6-5
Transmisión manual	6-5
Transmisión automática	6-6
Ésta es la forma más fácil de enviar un fax.....	6-6
Envío de un fax al finalizar una conversación	6-6
Operaciones básicas de envío	6-7
Envío de faxes con múltiples configuraciones.....	6-7
Contraste	6-8
Resolución del fax	6-9
Remarcación de fax manual y automática	6-9

Acceso doble	6-10
Transmisión inmediata.....	6-11
Comprobación del estado de la tarea	6-12
Cancelación de una tarea durante el escaneo del documento.....	6-12
Cancelación de una tarea programada	6-13
Operaciones avanzadas de envío	6-14
Creación de la carátula electrónica	6-14
Creación de los comentarios personalizados.....	6-15
Carátula del siguiente fax solamente	6-15
Enviar una carátula con todos los faxes.....	6-16
Cómo utilizar una carátula impresa	6-17
Multienvíos.....	6-17
Modo Satélite.....	6-19
Fax diferido	6-20
Transmisión diferida por lotes.....	6-21
Configuración de Transmisión por sondeo (estándar)	6-21
Configuración de Transmisión por sondeo con código de seguridad	6-22
Seguridad de la memoria.....	6-23
Configuración de la contraseña.....	6-24
Activación de la función Seguridad de la memoria.....	6-24
Desactivación de la función Seguridad de la memoria.....	6-24

7

Números de marcación automática y opciones de marcación	7-1
Almacenamiento de números para simplificar la marcación	7-1
Almacenamiento de números de Marcación rápida ...	7-1
Almacenamiento de los números de Marcación abreviada.....	7-3
Cambio de los números de Marcación rápida y Marcación abreviada	7-4
Configuración de Grupos para multienvíos	7-5
Opciones de marcación	7-7
Búsqueda	7-7
Marcación rápida	7-7
Marcación abreviada	7-8
Marcación manual	7-8
Uso de un teléfono externo.....	7-8
Códigos de acceso y números de tarjeta de crédito...	7-9

Pausa	7-10
Tonos o pulsos	7-10

Opciones de fax remoto	8-1
Reenvío de faxes.....	8-1
Programación de números para reenvío de faxes	8-1
Configuración del almacenamiento de faxes.....	8-2
Configuración del código de acceso remoto	8-3
Recuperación remota	8-4
Uso del código de acceso remoto	8-4
Comandos remotos	8-5
Recuperación de los mensajes de fax.....	8-6
Cambio del número de Reenvío de faxes	8-6
Impresión de informes	9-1
Configuración y actividad del equipo MFC	9-1
Personalización del Informe Verificación de la transmisión	9-1
Configuración del intervalo de los informes de actividad	9-2
Impresión de informes	9-3
Para imprimir un informe	9-3

Hacer copias	10-1
Uso del equipo MFC como copiadora	10-1
Entrada al modo Copiadora.....	10-1
Configuración temporal de copia.....	10-2
Hacer una copia única desde la unidad ADF	10-3
Hacer varias copias desde la unidad ADF	10-3
Copia única o varias copias utilizando el cristal de escaneo	10-4
Mensaje Sin memoria.....	10-5
Uso de la tecla Copiadora	
(Configuración temporal)	10-6
Ampliación/Reducción	10-7
Calidad (tipo de documento)	10-9
Clasificación de las copias utilizando la unidad ADF ..	10-9
Contraste	10-10
Seleccionar bandeja.....	10-11
Dúplex/N en 1	10-12
Copia N en 1.....	10-14
Copia N en 1	10-14
Póster	10-15
Dúplex (1 en 1) (para MFC-8840D).....	10-16

Dúplex (2 en 1) y Dúplex (4 en 1) (para MFC-8840D)	10-18
Cambio de la configuración predeterminada de las copias	10-19
Calidad	10-19
Contraste	10-19

11

Información importante	11-1
Especificación IEC 60825	11-1
Diodo láser	11-1
Precaución	11-1
Para su seguridad	11-2
Desconexión del dispositivo	11-2
Conexión a redes LAN	11-2
Declaración de conformidad con ENERGY STAR®	11-2
Instrucciones de seguridad importantes	11-3
Marcas comerciales	11-5

12

Solución de problemas y mantenimiento rutinario	12-1
Solución de problemas	12-1
Mensajes de error	12-1
Atascos de documentos	12-5
Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF	12-5
Documento atascado dentro de la unidad ADF	12-5
Atascos de papel	12-6
Papel atascado en la bandeja dúplex (para MFC-8840D)	12-10
Si tiene problemas con el equipo MFC	12-12
Mejora de la calidad de la impresión	12-17
Embalaje y transporte del equipo MFC	12-21
Mantenimiento rutinario	12-24
Limpieza del escáner	12-24
Limpieza de la impresora	12-25
Limpieza de la unidad de tambor	12-26
Sustitución del cartucho de tóner	12-27
Cómo sustituir el cartucho de tóner	12-27
Sustitución de la unidad de tambor	12-32
Comprobación de la vida útil del tambor	12-35
Contador de páginas	12-35

13

Accesorios opcionales	13-1
Tarjeta de memoria	13-1
Instalación de la tarjeta de memoria opcional	13-2

Tarjeta de red (LAN)	13-5
Antes de iniciar la instalación	13-6
Paso 1: Instalación del hardware	13-6
Paso 2: Conexión de la tarjeta NC-9100h a una red	
10BASE-T o 100BASE-TX Ethernet mediante un	
cable de par trenzado no apantallado	13-9
LED	13-9
INTERRUPTOR DE PRUEBA.....	13-10
Bandeja de papel nº 2	13-11
G	
Glosario	G-1
E	
Especificaciones	E-1
Descripción del producto	E-1
Especificaciones generales	E-1
Soportes de impresión.....	E-2
Copia	E-2
Especificaciones generales (continuación)	E-2
Fax.....	E-3
Escáner	E-4
Impresora	E-5
Interfaces	E-5
Requisitos del ordenador.....	E-6
Consumibles	E-7
Tarjeta de red (LAN) (NC-9100h)	E-8
Servidor opcional externo inalámbrico de	
Impresión/Escaneo (NC-2200w)	E-9
I	
Índice	í-1
T	
Tarjeta de acceso a recuperación remota	T-1

1 Introducción

Cómo utilizar este Manual

Gracias por adquirir el equipo Centro Multifunción (MFC) de Brother. Los modelos MFC-8440 y MFC-8840D son equipos de fácil uso e incluyen una pantalla LCD cuyas instrucciones le guiarán en el proceso de instalación. Dedicando unos minutos a leer este Manual podrá sacar el máximo partido al equipo MFC.

Cómo encontrar la información

Todos los títulos y subtítulos de capítulo aparecen relacionados en la Tabla de contenido. Podrá encontrar la información sobre el tema o función de su interés consultando el Índice que aparece al final del Manual.

Símbolos que se utilizan en este Manual

En este Manual verá varios símbolos especiales cuyo objeto es destacar advertencias, notas y procedimientos importantes. Para que las explicaciones le resulten más claras y para ayudarle a pulsar las teclas correctas, hemos utilizado fuentes especiales e incluido algunos de los mensajes que aparecen en la pantalla LCD.

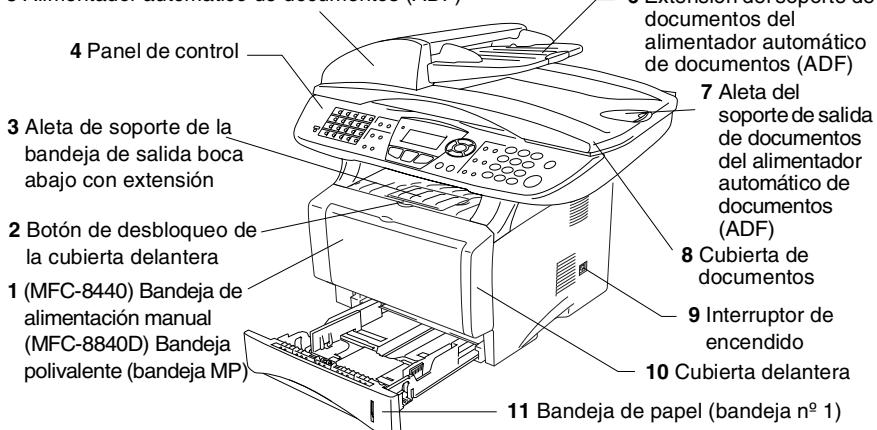
Negrita	La tipografía en negrita identifica teclas especiales del panel de control del equipo MFC.
<i>Cursiva</i>	La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
Courier New	La fuente tipográfica Courier New identifica los mensajes de la pantalla LCD del equipo MFC o indica que debe consultar un tema relacionado.

-  Las advertencias informan qué medidas deben adoptarse para evitar lesiones físicas o daños materiales al equipo MFC.
-  En los Avisos se indican los procedimientos que deben seguirse para evitar causar posibles daños al equipo.
-  Las Notas indican cómo responder ante situaciones que pueden presentarse, y ofrecen consejos sobre cómo actúa la función tratada combinada con otras funciones.
-  Configuración incorrecta advierte sobre dispositivos y operaciones incompatibles con el equipo MFC.

Nombres de piezas y funciones del equipo MFC

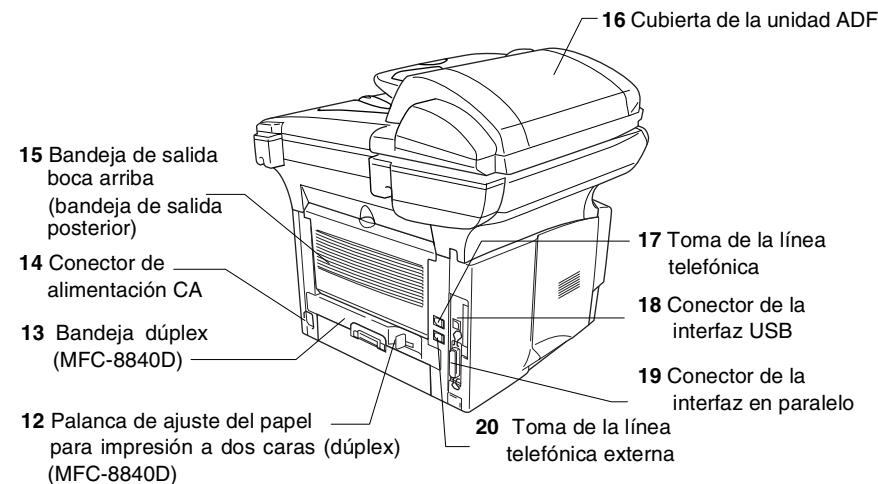
■ Vista delantera

5 Alimentador automático de documentos (ADF)



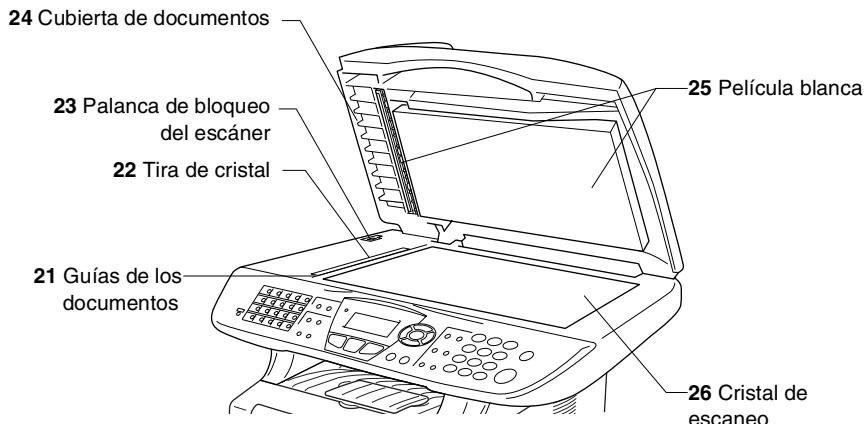
Nº	Nombre	Descripción
1	(MFC-8440) Bandeja de alimentación manual (MFC-8840D) Bandeja polivalente (bandeja MP)	Cargue el papel por aquí.
2	Botón de desbloqueo de la cubierta delantera	Púlselo para abrir la cubierta delantera.
3	Aleta de soporte de la bandeja de salida boca abajo con extensión (aleta de soporte)	Despliéguela para evitar que el papel impreso caiga del equipo MFC.
4	Panel de control	Utilice las teclas y la pantalla para controlar el funcionamiento del equipo MFC.
5	Alimentador automático de documentos (ADF)	Utilice la unidad ADF para procesar documentos de varias páginas.
6	Extensión del soporte de documentos del alimentador automático de documentos (ADF)	Si utiliza la unidad ADF, coloque el documento aquí.
7	Aleta del soporte de salida de documentos alimentador automático de documentos (ADF)	Despliéguela para evitar que las páginas escaneadas caigan del equipo MFC.
8	Cubierta de documentos	Ábrala para colocar el documento sobre el cristal de escaneo.
9	Interruptor de encendido	Encienda o apague el equipo con este interruptor.
10	Cubierta delantera	Ábrala para instalar un cartucho de tóner o un tambor.
11	Bandeja de papel (bandeja nº 1)	Cargue el papel por aquí.

■ Vista posterior



Nº	Nombre	Descripción
12	Palanca de ajuste del papel para impresión a dos caras (dúplex) (MFC-8840D)	Utilícela para ajustar el tamaño del papel al imprimir a dos caras.
13	Bandeja dúplex (MFC-8840D)	Desplácela para quitar los fragmentos de papel atascados en el interior del equipo MFC.
14	Conector de alimentación CA	Conecte aquí el cable de alimentación CA.
15	Bandeja de salida boca arriba (bandeja de salida posterior)	Ábrala si inserta papel de mayor grosor en la bandeja MP o en la bandeja de alimentación manual.
16	Cubierta de la unidad ADF	Ábrala para quitar el papel atascado en el interior de la unidad ADF.
17	Toma de la línea telefónica	Enchufe aquí el cable telefónico incluido con el equipo.
18	Conector de la interfaz USB	Conecte aquí el cable USB.
19	Conector de la interfaz en paralelo	Conecte aquí el cable paralelo.
20	Toma de la línea telefónica externa (excepto el Reino Unido)	Enchufe aquí el conector modular de la línea telefónica externa.

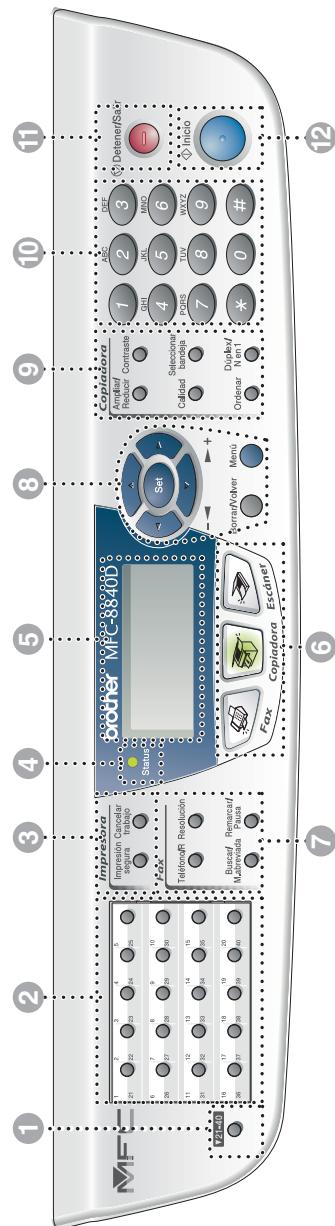
■ Vista del interior (con la cubierta de documentos abierta)

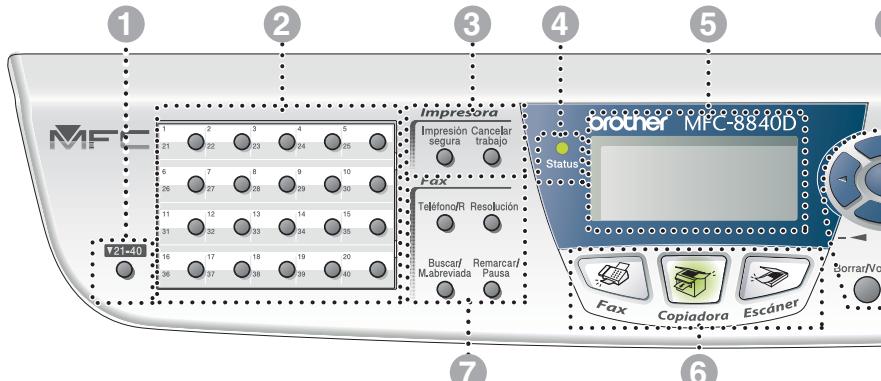


Nº	Nombre	Descripción
21	Guías de los documentos	Utilícelas para centrar el documento sobre el cristal de escaneo.
22	Tira de cristal	Se emplea para escanear documentos si se está utilizando la unidad ADF.
23	Palanca de bloqueo del escáner	Utilícela para bloquear o desbloquear el escáner si instala el equipo MFC en otro lugar.
24	Cubierta de documentos	Ábrala para colocar el documento sobre el cristal de escaneo.
25	Película blanca	Límpielo con frecuencia para obtener copias y escaneados de buena calidad.
26	Cristal de escaneo	Coloque aquí el documento que desee escanear.

Información general del panel de control

Las teclas del panel de control de los equipos MFC-8440 y MFC-8840D son similares.





1 21-40

Para acceder a las ubicaciones de memoria 21 hasta 40 de las teclas de marcación rápida.

2 Teclas de marcación rápida

Mediante estas 20 teclas podrá acceder instantáneamente a los 40 números marcados previamente almacenados.

3 Teclas de impresión:

Impresión segura

Permite imprimir los datos guardados en la memoria introduciendo la contraseña de 4 dígitos.

Cancelar trabajo

Borra los datos de la memoria de la impresora.

4 LED de estado

(diodo emisor de luz)

El LED parpadeará y cambiará de color en función del estado del equipo MFC.

5 Pantalla de cristal líquido (LCD) de 5 líneas

Presenta los mensajes que le ayudarán a configurar y a utilizar el equipo MFC.

6 Teclas de modo:



Fax

Permite acceder al modo Fax.



Copiadora

Permite acceder al modo Copiadora.



Escáner

Permite acceder al modo Escáner.

7 Teclas del fax y el teléfono:

Teléfono/R

Esta tecla se utiliza para mantener una conversación telefónica después de haber levantado el auricular de un teléfono externo durante el semitimbre F/T, etc. También se puede utilizar para acceder a una línea exterior y/o para hablar con la operadora o transferir una llamada a otra extensión si se está conectado a una centralita.

Resolución

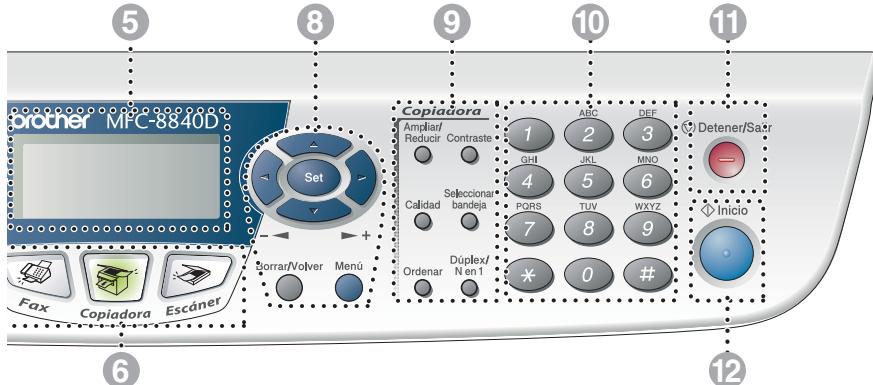
Ajusta la resolución al enviar un fax.

Buscar/M.abreviada

Permite buscar números previamente guardados en la memoria de marcación. Asimismo, permite marcar los números guardados pulsando # y un número de tres dígitos.

Remarcar/Pausa

Vuelve a marcar el último número al que se ha llamado. Asimismo, introduce una pausa en los números de marcación automática.



8 Teclas de navegación:

Menú

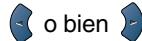
Permite acceder al menú para programar el equipo.

Set

Permite guardar las opciones de configuración en la memoria del equipo MFC.

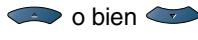
Borrar/Volver

Elimina los datos introducidos o, si la pulsa repetidamente, permite salir del menú.



Pulse para desplazarse hacia delante o hacia atrás en la selección de menús.

Si utiliza el altavoz o el timbre, puede pulsar estas teclas para ajustar el volumen en modo Fax.



Pulse para desplazarse por los menús y opciones.

Además, en modo Fax, puede utilizar estas teclas para realizar búsquedas numéricas para saber a quiénes corresponden los números guardados previamente.

9 Teclas de la función Copiar (Configuración temporal)

Ampliar/Reducir

Permite ampliar o reducir las copias en función del porcentaje seleccionado.

Contraste

Permite realizar una copia más clara u oscura que el documento original.

Calidad

Permite seleccionar la calidad de la copia en función del tipo de documento.

Seleccionar bandeja

Esta opción permite seleccionar qué bandeja utilizar para la siguiente copia.

Ordenar

Puede ordenar copias múltiples cuando se utiliza la unidad ADF.

N en 1 (para MFC-8440)

N en 1 permite copiar 2 ó 4 páginas en una sola.

Dúplex/N en 1 (para MFC-8840D)

Puede seleccionar la opción Dúplex para imprimir la copia en ambas caras del papel, o bien N en 1 para copiar 2 ó 4 páginas en una sola.

10 Teclado de marcación

Utilice estas teclas para marcar números de teléfono y de fax, así como para introducir información en el equipo MFC.

La tecla # permite cambiar temporalmente el tipo de marcación durante las llamadas telefónicas, de Tonos a Pulso.

11  Detener/Salir

Detener/Salir

Interrumpe el envío de un fax, cancela una operación de copiadora y de escáner, o sale del menú.

12  Inicio

Inicio

Permite iniciar el envío de faxes o de realización de copias o de escaneos.

Indicaciones del LED de estado

El LED (diodo emisor de luz) de **Status** parpadeará y cambiará de color en función del estado del equipo MFC.



Las indicaciones del LED que aparecen en la siguiente tabla se utilizan en las ilustraciones del presente capítulo.

LED	Estado del LED			
			LED apagado.	
				LED encendido.
				LED parpadeando.

LED	MFC estado	Descripción
	Modo Espera	El interruptor de encendido está apagado, o bien el equipo MFC está en el modo Espera o Ahorro de energía.
	Calentamiento	El equipo MFC se está calentando antes de proceder a imprimir.
	Preparado	El equipo MFC está listo para imprimir.
	Recibiendo datos	El equipo MFC está recibiendo datos desde el ordenador, está procesando datos en la memoria o está imprimiendo datos.
	Quedan datos en la memoria	Quedan datos de impresión en la memoria del equipo MFC.

LED	MFC estado	Descripción
 Rojo	Error de servicio	<p>Siga este procedimiento.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apague el equipo. 2. Espere a que transcurran algunos segundos y, a continuación, vuelva a encenderlo y a intentar imprimir. <p>Si el error no queda eliminado y aparece el mismo error de servicio después de haber vuelto a encender el equipo MFC, consulte al distribuidor o al centro de servicio técnico autorizado Brother.</p>
 Rojo	Cubierta abierta	La cubierta está abierta. Cierre la cubierta. (Consulte <i>Mensajes de error</i> en la página 12-1.)
	Tóner agotado	Sustituya el cartucho de tóner por uno nuevo. (Consulte <i>Sustitución del cartucho de tóner</i> en la página 12-27.)
	Error de papel	Coloque papel en la bandeja, o bien retire el papel atascado. Observe el mensaje de la pantalla LCD. (Consulte <i>Solución de problemas y mantenimiento rutinario</i> en la página 12-1.)
	Escáner bloqueado	Compruebe que ha desbloqueado la palanca de bloqueo del escáner. (Consulte <i>Palanca de bloqueo del escáner</i> en la página 1-4.)
	Otros	Observe el mensaje de la pantalla LCD. (Consulte <i>Solución de problemas y mantenimiento rutinario</i> en la página 12-1.)
	Sin memoria	La memoria está llena. (Consulte <i>Mensajes de error</i> en la página 12-1.)



Si el interruptor de encendido está apagado o el equipo MFC está en modo Espera, el LED estará apagado.

Acerca de los aparatos de fax

Los tonos de fax y el intercambio de protocolos

Cuando alguien le envía un fax, el equipo MFC envía los tonos de llamada de fax (tonos CNG). Se trata de pitidos intermitentes, de bajo volumen, a intervalos de 4 segundos. Los oirá después de marcar y pulsar **Inicio**; seguirá oyéndolos durante unos 60 segundos después de marcar. Durante este período, el aparato que envía el fax debe iniciar el "intercambio de protocolos" con el aparato receptor.

Cada vez que envíe un fax automáticamente, estará enviando tonos CNG a través de la línea telefónica. Pronto se acostumbrará a identificar estos tonos de baja intensidad cada vez que conteste una llamada por la línea a la que esté conectado el aparato de fax, y sabrá si está por recibir un fax.

El aparato receptor responderá con los tonos de recepción de fax, que son unos pitidos de mayor volumen y más estridentes. El aparato receptor emitirá estos tonos durante unos 40 segundos, y en la pantalla LCD aparecerá el mensaje **Recibiendo**.

Si el equipo MFC está configurado en el modo **Sólo fax**, responderá automáticamente a toda llamada con tonos de recepción de fax. Si el interlocutor cuelga, el equipo MFC continuará emitiendo estos "pitidos" durante unos 40 segundos; la pantalla LCD seguirá presentando el mensaje **Recibiendo**. Para cancelar la recepción, pulse **Detener/Salir**.

El 'intercambio de protocolos' del fax se produce en el momento en que se solapan los tonos CNG del equipo emisor y los pitidos del equipo receptor. Este período debe prolongarse como mínimo entre 2 y 4 segundos, con el objeto de que ambos aparatos intercambien información sobre cómo van a enviar y a recibir el fax. El intercambio de protocolos no podrá iniciarse hasta que sea contestada la llamada; los tonos CNG se emiten sólo durante unos 60 segundos después de marcar el número. Por ello, es importante que el aparato receptor conteste la llamada tras el menor número posible de timbres.

- ☞ Si se dispone de un contestador automático externo (TAD) conectado a la línea del fax, el TAD decidirá el número de timbres que deben sonar antes de contestar la llamada. Preste especial atención a las instrucciones para conectar un TAD expuestas en este capítulo. (Consulte *Conexión de un contestador automático externo (TAD)* en la página 1-15.)

ECM (Modo de Corrección de Errores)

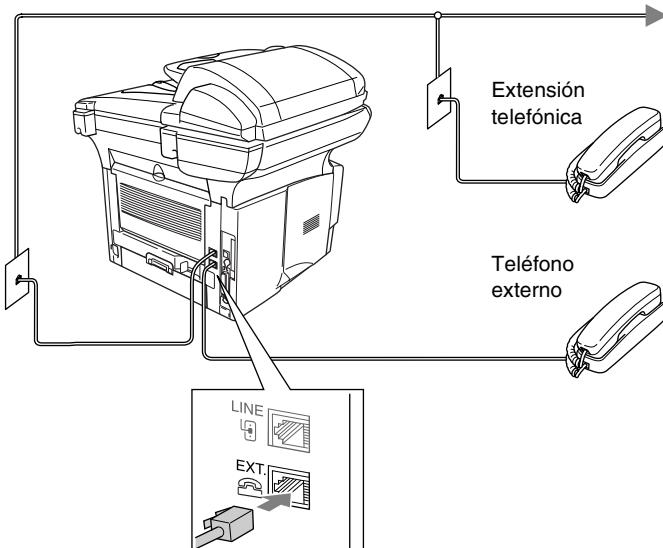
El Modo de Corrección de Errores (ECM) es un método que permite al equipo MFC verificar la transmisión de un fax mientras se está produciendo. Si el equipo MFC detecta errores durante la transmisión del fax, reenviará las páginas del fax en las que se haya producido el error. Las transmisiones en modo ECM sólo son posibles si ambos aparatos incorporan esta función. En tal caso podrán enviarse y recibirse faxes continuamente supervisados por el equipo MFC.

Para que esta función pueda ejecutarse, el equipo MFC debe tener suficiente memoria.

Conexión del equipo MFC

Conexión de un teléfono externo

Aunque el equipo MFC no incorpora auricular, puede conectar un teléfono (o contestador automático) independiente directamente al MFC, como puede verse en el siguiente diagrama.



Siempre que este teléfono (o el TAD) esté en uso, la pantalla LCD presentará el mensaje Teléfono.

Conexión de un contestador automático externo (TAD)

Secuencia

Si lo desea, puede conectar un contestador automático. No obstante, si tiene conectado un TAD **externo** a la misma línea telefónica a la que está conectado el equipo MFC, el TAD contestará todas las llamadas, mientras que el equipo MFC “estará a la escucha” de tonos de llamada (CNG) de fax. Si los detecta, el equipo MFC se encargará de contestar la llamada y de recibir el fax. Si no detecta tonos CNG, el equipo MFC dejará que el TAD continúe reproduciendo el mensaje saliente, para que el interlocutor deje un mensaje de voz.

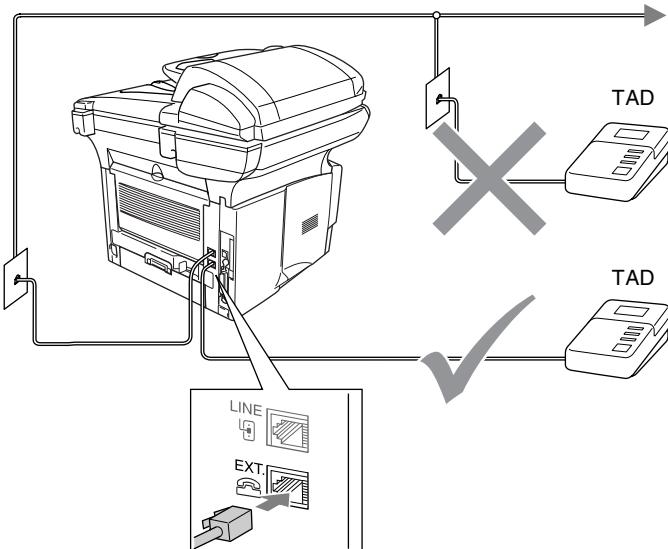
El TAD tiene que contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (el número de timbres recomendado es dos). El equipo MFC no podrá oír los tonos CNG hasta que el TAD haya contestado a la llamada; con cuatro timbres, quedan entre 8 y 10 segundos para que los tonos CNG inicien el “intercambio de protocolos” de fax.

Asegúrese de seguir al pie de la letra las instrucciones de grabación del mensaje saliente expuestas en este manual. No recomendamos utilizar la función de ahorro de tarifa con el contestador automático externo si el número de timbres es superior a cinco.



Si no recibe todos los faxes, reduzca el ajuste de Número de timbres del TAD externo.

 **No conecte un TAD en otro punto de la misma línea telefónica.**



Conexiones

- 1** Conecte el cable telefónico procedente de la toma de la pared a la parte trasera del equipo MFC, en la toma LINE.
- 2** Enchufe el cable telefónico procedente del TAD externo en la toma correspondiente del equipo. (Asegúrese de que este cable esté conectado al TAD en la toma de la *línea* telefónica del TAD, y no en la toma del teléfono.)
- 3** Ajuste el número de timbres del TAD externo a uno o dos. (La función número de timbres configurada para el equipo MFC no es de aplicación en este caso.)
- 4** Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.
- 5** Configure el TAD para que conteste las llamadas.
- 6** Configure el modo de recepción como Tel/TAD ext. (Consulte *Selección del modo de Recepción* en la página 5-1.)

Grabación del mensaje del contestador (OGM) en un TAD externo

La sincronización es importante al grabar este mensaje. El mensaje determina cómo se va a gestionar la recepción, tanto manual como automática, de los faxes.

- 1 Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. (De esta manera, el equipo MFC tendrá tiempo de detectar los tonos CNG de fax durante la transmisión automática, antes de que se interrumpan.)
 - 2 Limite la duración del mensaje a 20 segundos.
 - 3 Acabe el mensaje de 20 segundos comunicando su Código de activación remota para usuarios que envíen sus faxes manualmente. Por ejemplo:
*“Después de la señal, deje su mensaje o envíe su fax pulsando sucesivamente * 51 e Iniciar”.*
-  Recomendamos comenzar el mensaje del contestador con un silencio inicial de 5 segundos, dado que el equipo MFC es incapaz de detectar los tonos de fax si hay una voz alta o resonante al mismo tiempo. Puede intentar omitir esta pausa, aunque si el equipo MFC tiene problemas de recepción, deberá volver a grabar el mensaje del contestador para incluirla.

Conexiones de líneas múltiples (PBX)

La mayoría de las oficinas utilizan un sistema telefónico centralizado. Aunque suele ser relativamente sencillo conectar el equipo MFC a un sistema de marcación por teclado o a una centralita privada (PBX), recomendamos solicitar a la compañía que instaló el sistema que se encargue de la conexión del equipo MFC. Asimismo, recomendamos una línea separada para el equipo MFC. De este modo, podrá dejar el equipo en modo Sólo Fax para recibir faxes a cualquier hora del día o de la noche.

Si es necesario conectar el equipo MFC a un sistema de líneas múltiples, solicite al instalador que lo conecte a la última línea del sistema. De esta manera se impide que el equipo se active cada vez que se recibe una llamada telefónica.

Si se está instalando el equipo MFC para funcionar con una centralita

- 1** No garantizamos que el equipo funcionará correctamente en todas las circunstancias con centralitas PBX. En caso de presentarse alguna dificultad, consulte en primer lugar a la compañía que gestiona la centralita PBX.
- 2** Si todas las llamadas entrantes van a ser respondidas por una operadora, recomendamos configurar el modo de recepción como **Manual**. De este modo, todas las llamadas entrantes serán tratadas inicialmente como si fuesen llamadas telefónicas.

Funciones personalizables de la línea telefónica

Si la línea telefónica dispone de servicios como correo de voz, llamada en espera, gestión de líneas telefónicas (RingMaster), servicio de contestador, sistema de alarma u otra función personalizada, el funcionamiento del equipo MFC puede verse afectado. (Consulte *Funciones personalizadas en la misma línea*, en la página 12-13.)

2 Papel

Acerca del papel

Tipo y tamaño del papel

El equipo MFC carga el papel desde la bandeja de papel instalada, la bandeja de alimentación manual, la bandeja polivalente o la bandeja inferior opcional.

Tipo de bandeja	Nombre del modelo
Bandeja de papel (bandeja nº 1)	MFC-8440 y MFC-8840D
Bandeja de alimentación manual	MFC-8440
Bandeja polivalente (bandeja MP)	MFC-8840D
Bandea inferior opcional (bandeja nº 2)	Opcional en los equipos MFC-8440 y MFC-8840D

Papel recomendado

Papel normal: Xerox Premier 80 g/m²
Xerox Business 80 g/m²
DATACOPY 80 g/m²
IGEPA X-Press 80 g/m²

Papel reciclado Xerox Recycled Supreme

Transparencias: 3M CG 3300

Etiquetas: Etiquetas Avery láser L7163

- Antes de encargar determinado tipo de papel, realice pruebas de impresión para asegurarse de que sea el adecuado.
- Utilice papel elaborado para fotocopias en papel normal.
- Utilice papel de entre 75 y 90 g/m².
- Utilice papel neutro. Evite utilizar papel ácido o alcalino.
- Utilice papel de fibra larga.
- Utilice un papel con un contenido de humedad de aproximadamente el 5%.



Aviso

No utilice papel para inyección de tinta. Este papel podría atascarse y dañar el equipo MFC.

La calidad de la impresión dependerá del tipo y de la marca del papel.

Visite el sitio Web <http://solutions.brother.com>, donde encontrará las marcas de papel recomendadas que pueden utilizarse con los equipos MFC-8440 y MFC-8840D.

Selección del papel idóneo

Antes de encargar papel (en especial tamaños y tipos de papel especiales), recomendamos hacer pruebas de impresión con el equipo MFC.

- Evite cargar hojas parcialmente utilizadas, ya que el equipo MFC podría dañarse.
- Evite utilizar papel estucado, como por ejemplo papel revestido con vinilo.
- Evite utilizar papel preimpreso, demasiado texturizado o con membretes en relieve.

Para una impresión óptima, utilice el tipo recomendado de papel, en especial papel normal y transparencias. Si desea información más detallada acerca de las especificaciones del papel, consulte al representante de ventas autorizado más próximo o al distribuidor donde adquirió el equipo MFC.

- Utilice etiquetas o transparencias diseñadas para impresoras *láser*.
- Para obtener una calidad de impresión óptima, recomendamos utilizar papel de fibra larga.
- Si utiliza papel especial y tiene problemas de alimentación desde la bandeja, vuelva a intentarlo empleando la bandeja de alimentación manual o la bandeja polivalente.
- El equipo MFC admite el uso de papel reciclado.

Capacidad de las bandejas de papel

	Tamaño del papel	Número de hojas
Bandeja polivalente (bandeja MP) (MFC-8840D)	Ancho: 69,8 hasta 220 mm Alto: 116 hasta 406,4 mm	50 hojas (80 g/m ²)
Bandeja de alimentación manual (MFC-8440)	Ancho: 69,8 hasta 220 mm Alto: 116 hasta 406,4 mm	Hoja suelta
Bandeja de papel (bandeja nº 1)	A4, Carta, Oficio, B5 (ISO), B5 (JIS), Ejecutivo, A5, A6, B6 (ISO)	250 hojas (80 g/m ²)
Bandeja inferior opcional (bandeja nº 2)	A4, Carta, Oficio, B5 (ISO), B5 (JIS), Ejecutivo, A5, B6 (ISO)	250 hojas (80 g/m ²)
Impresión a doble cara (dúplex)	A4, Carta, Oficio	—

Especificaciones del papel para cada bandeja de papel

Modelo		MFC-8440	MFC-8840D
Tipos de papel	Bandeja polivalente (MP)	N/A	Papel normal, papel Bond, papel reciclado, sobres ^{*1} , etiquetas ^{*2} y transparencias ^{*2}
	Bandeja de alimentación manual	Papel normal, papel Bond, papel reciclado, sobres, etiquetas y transparencias	N/A
	Bandeja de papel	Papel normal, papel reciclado y transparencias ^{*2}	
	Bandeja inferior opcional	Papel normal, papel reciclado y transparencias ^{*2}	
Gramajes de papel	Bandeja polivalente (MP)	N/A	de 60 hasta 161 g/m ²
	Bandeja de alimentación manual	de 60 hasta 161 g/m ²	N/A
	Bandeja de papel	de 60 hasta 105 g/m ²	
	Bandeja inferior opcional	de 60 hasta 105 g/m ²	
Tamaños de papel	Bandeja polivalente (MP)	N/A	Ancho: 69,8 hasta 220 mm Alto: 116 hasta 406,4 mm
	Bandeja de alimentación manual	Ancho: 69,8 hasta 220 mm Alto: 116 hasta 406,4 mm	N/A
	Bandeja de papel	A4, Carta, Oficio, B5 (ISO), B5 (JIS), Ejecutivo, A5, A6, B6 (ISO)	
	Bandeja inferior opcional	A4, Carta, Oficio, B5 (ISO), B5 (JIS), Ejecutivo, A5, B6 (ISO)	

*1 Un máximo de 3 sobres

*2 Un máximo de 10 hojas

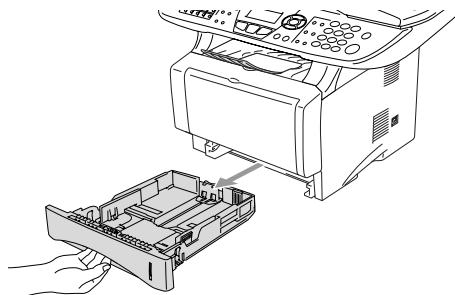


Al imprimir transparencias, retírelas a medida que vayan saliendo de la bandeja de salida boca abajo del equipo MFC.

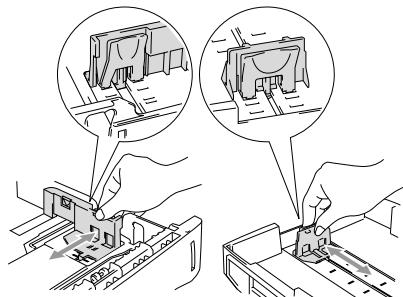
Cómo cargar papel

Para cargar papel u otros soportes en la bandeja de papel

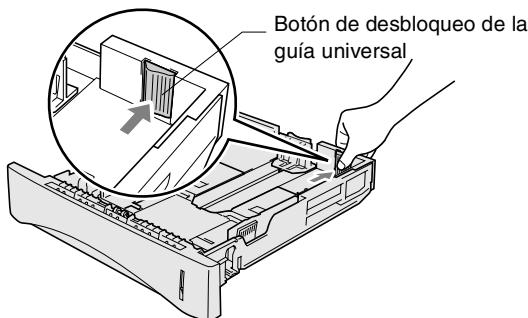
- 1 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo MFC.



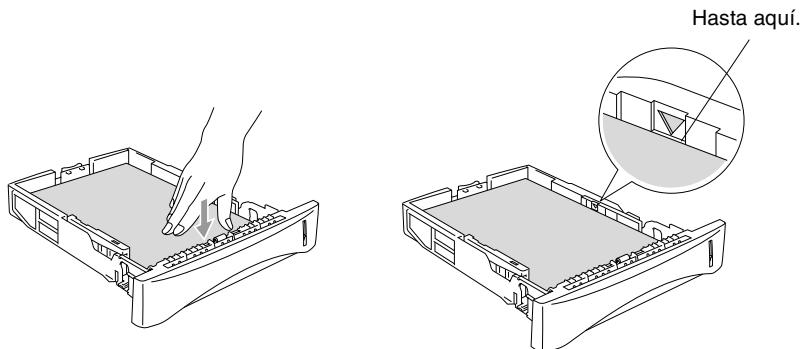
- 2 Pulsando la palanca de desbloqueo de las guías del papel, deslice los ajustadores para adaptarlos al tamaño del papel. Cerciórese de que las guías queden firmemente encajadas en las ranuras.



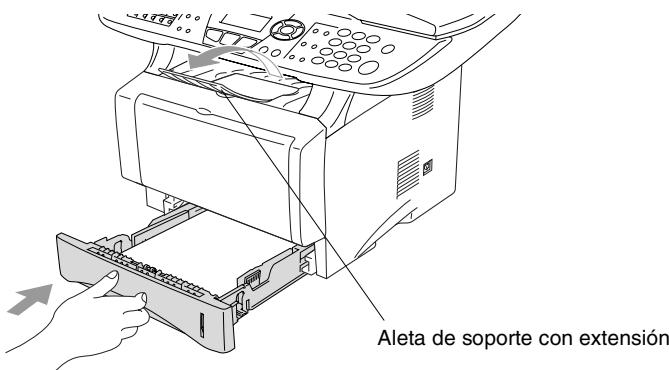
-  En el caso de papel Oficio, pulse el botón de desbloqueo de la guía universal y extraiga la parte trasera de la bandeja de papel.



- 3** Avente bien la pila de papel para evitar que se produzcan atascos y problemas de alimentación de papel.
- 4** Coloque el papel en la bandeja.
Compruebe que el papel esté bien apilado en la bandeja, por debajo de la marca máxima, y que la guía esté nivelada con la pila de papel.



- 5** Vuelva a colocar firmemente la bandeja en el equipo MFC y despliegue la aleta de soporte antes de utilizar el equipo MFC.



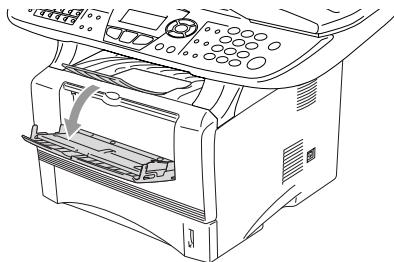
 Al cargar papel en la bandeja, recuerde lo siguiente:

- La cara a imprimir debe estar boca abajo.
- Inserte primero el borde de entrada (parte superior del papel) y empújelo suavemente hacia la bandeja.
- Para realizar copias o recibir faxes en papel Oficio, despliegue también la extensión de la aleta de soporte.

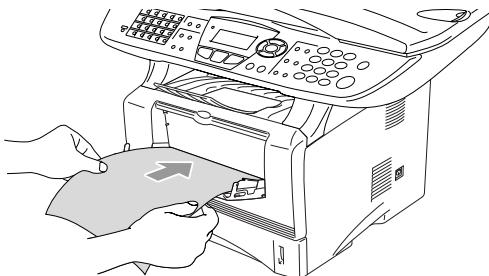
Para cargar papel u otros soportes en la bandeja de alimentación manual (para MFC-8440)

 Para imprimir sobres y etiquetas, utilice exclusivamente la bandeja de alimentación manual.

- 1 Abra la bandeja de alimentación manual. Deslice las guías del papel para ajustarlas al tamaño del papel.



- 2 Con ambas manos, inserte el papel en la bandeja de alimentación manual hasta que el borde superior del papel toque el rodillo de alimentación del papel. Mantenga el papel en esta posición hasta que el equipo MFC cargue automáticamente un corto tramo del papel. A continuación, suelte el papel.





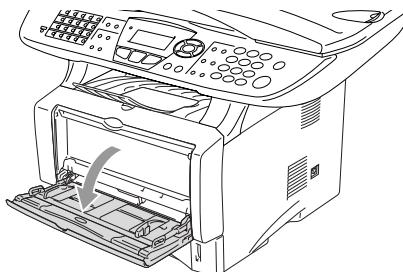
Al cargar papel en la bandeja de alimentación manual, recuerde lo siguiente:

- La cara a imprimir debe estar boca arriba.
- Inserte primero el borde de entrada (parte superior del papel) y empújelo suavemente hacia la bandeja.
- Asegúrese de que el papel esté recto y en posición adecuada. De lo contrario, la alimentación será incorrecta y puede producirse una impresión sesgada o un atasco de papel.
- En la bandeja de alimentación manual, no inserte más de una hoja o un sobre cada vez, ya que de lo contrario podría producirse un atasco.

Para cargar papel u otros soportes en la bandeja polivalente (bandeja MP) (para MFC-8840D)

 Para imprimir sobres y etiquetas, utilice exclusivamente la bandeja polivalente.

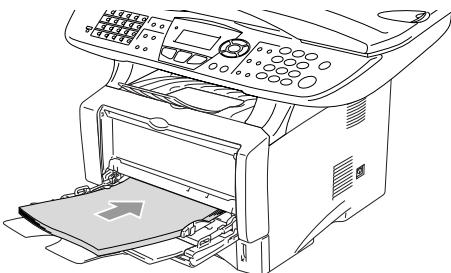
1 Abra la bandeja MP y bájela suavemente.



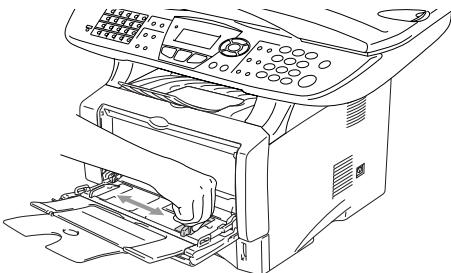
2 Extraiga y despliegue la aleta de soporte de la bandeja MP.



- 3** Al cargar papel en la bandeja MP, asegúrese de que toque la parte posterior de la bandeja.



- Asegúrese de que el papel esté recto y en posición adecuada. De lo contrario, la alimentación será incorrecta y puede producirse una impresión sesgada o un atasco de papel.
 - En la bandeja MP se puede insertar un máximo de 3 sobres o de 50 hojas de papel de 80 g/m².
- 4** Pulsando la palanca de desbloqueo de las guías del papel, deslice la guía de papel para adaptarla al tamaño del papel.



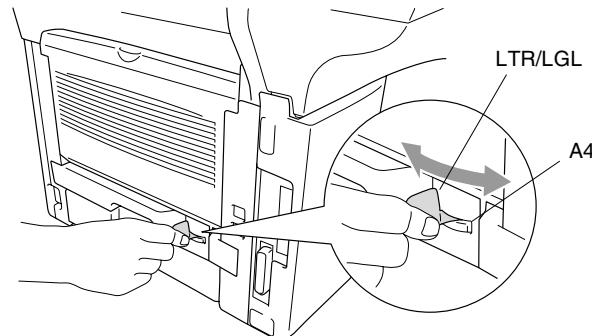
- Al cargar papel en la bandeja MP, recuerde lo siguiente:
 - La cara a imprimir debe estar boca arriba.
 - Durante la impresión, la bandeja interior se eleva para cargar papel al equipo MFC.
 - Inserte primero el borde de entrada (parte superior del papel) y empújelo suavemente hacia la bandeja.

Cómo utilizar la función Dúplex automático para faxes, copias e impresiones (para MFC-8840D)

Si desea imprimir ambas caras del papel utilizando la función Dúplex (en modo Fax, Copiadora o Impresora), tendrá que ajustar la palanca de ajuste del papel al tamaño del papel que esté utilizando.

Esta función sólo es compatible con papel tamaño A4, Carta u Oficio. (Consulte *Configuración de la impresión Dúplex (a dos caras) desde el modo Fax (para MFC-8840D)* en la página 5-13, *Dúplex/N en 1* en la página 10-12 y *Impresión a dos caras (impresión dúplex)* en el Manual del usuario del software en el CD-ROM.)

- 1 Cargue papel en la bandeja de papel o en la bandeja polivalente (MP).
- 2 Ajuste la palanca de ajuste del papel para impresión dúplex, que encontrará en la parte posterior del equipo MFC, para adecuarla al tamaño del papel.



- 3 De este modo, el equipo MFC habrá quedado configurado para imprimir a dos caras.

Programación simplificada

El equipo MFC ha sido diseñado para que resulte fácil utilizarlo. Incorpora un sistema de programación a través de la pantalla LCD, que se maneja con las teclas de navegación. La programación simplificada le ayudará a sacar el máximo partido a todas las opciones de menús del equipo MFC.

Dado que la programación se maneja a través de la pantalla LCD, hemos incorporado a la misma instrucciones 'paso a paso' que le ayudarán a programar el equipo MFC. Sólo tiene que seguir las instrucciones, que le guiarán en la selección de menús y de opciones de programación.

Tabla de menús

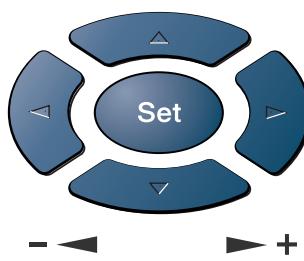
Posiblemente consiga programar el equipo MFC sin necesidad de consultar el Manual del usuario. No obstante, para entender mejor las selecciones y opciones de menús que encontrará en los programas del equipo MFC, consulte la tabla de menús de la página 3-4.

- Para programar el equipo MFC, pulse **Menú** y, a continuación, los números de menú pertinentes.
Por ejemplo, para configurar Fax resolución como Fina:
Pulse sucesivamente **Menú, 2, 2, 2** y  o  para seleccionar Fina.
Pulse **Set**.

Almacenamiento en memoria

En caso de producirse un corte de corriente eléctrica, la configuración de menús no se perderá, ya que los valores quedan permanentemente almacenados. Se perderán, en cambio, los ajustes temporales (como el Contraste, el modo Satélite, etc...). También es posible que tenga que reajustar la fecha y la hora.

Teclas de navegación



- Menú 
- * Acceso al menú
- Set 
- * Ir al siguiente nivel del menú
- Borrar/Volver 
- * Aceptar una opción
- * Salir del menú pulsando repetidamente
- * Volver al nivel del menú precedente
- 
- * Desplazarse por el nivel actual del menú
- 
- * Volver al nivel del menú precedente
- 
- * Ir al siguiente nivel del menú
- 
- * Salir del menú

Para acceder al modo Menú, pulse **Menú**.

Al entrar en el menú, observará que la pantalla LCD se desplaza.

Pulse **1** para ir al menú Configuración general

—O BIEN—

Pulse **2** para el menú del fax

—O BIEN—

Pulse **3** para ir al menú de la copiadora

—O BIEN—

Pulse **4** para ir al menú de la impresora

—O BIEN—

Pulse **5** para ir al menú Impresión de informes

—O BIEN—

Pulse **6** para ir al menú LAN

(sólo si está instalada la tarjeta LAN opcional (NC-9100h).)

—O BIEN—

Pulse **0** para ir al menú Configuración inicial

—O BIEN—

Si desea desplazarse más rápidamente por un nivel del menú, pulse la flecha correspondiente a la dirección hacia la que desea avanzar:

 o bien .

1 . Config. gral.
2 . Fax
3 . Copia
4 . Impresora
Sel ▲▼ Y Set

4 . Impresora
5 . Imp. informes
6 . LAN
0 . Conf. inicial
Sel ▲▼ Y Set

A continuación, seleccione la opción de su preferencia pulsando **Set** cuando dicha opción aparezca en la pantalla LCD.

De este modo, en la pantalla LCD aparecerá el siguiente nivel del menú.

Pulse  o  para desplazarse hasta la siguiente selección del menú.

Pulse **Set**.

Cuando haya terminado de configurar una opción, en la pantalla LCD aparecerá el texto **Aceptado**.

 Si ya ha pasado la opción de su preferencia o desea reducir las pulsaciones de teclas, utilice .

La opción actualmente configurada es siempre la que aparece con el signo “*”.

Para acceder al menú, pulse  **Menú**.

Pulse los números de menú.
(por ejemplo, pulse 1, 1 para
seleccionar Temporiz. modo)

—O BIEN—



Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
1.Config. gral.	1.Temporiz. modo	—	0 Seg. 30 Sec 1 Min 2 Mins * 5 Mins No	Permite especificar durante cuánto tiempo el equipo MFC se mantendrá en modo Copiadora o Escáner antes de volver al modo Fax.	4-6
	2.Tipo de papel	1.Band MP (MFC-8840D)	Fino Normal * Grueso Más Grueso Transparencia	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja polivalente (MP).	4-7
		2.Superior (Este menú no aparecerá en el equipo MFC-8440.)	Fino Normal * Grueso Más Grueso Transparencia	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel nº 1.	4-7
		3.Inferior (opcional)	Fino Normal * Grueso Más Grueso Transparencia	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel nº 2.	4-7
	3.Tamaño papel	1.Superior (Esta opción sólo aparecerá si ha instalado la bandeja opcional nº 2)	A4 * Carta Legal Ejecutivo A5 A6 B5 B6	Permite seleccionar el tamaño de papel cargado en la bandeja de papel nº 1.	4-8

 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con *.

Pulse los números de menú.
(por ejemplo, pulse 1, 1 para seleccionar Temporiz. modo)

—O BIEN—



Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
1.Config. gral. (continuación)	3.Tamaño papel (continuación)	2.Inferior (option)	A4 * Carta Legal Ejecutivo A5 B5 B6	Permite seleccionar el tamaño de papel cargado en la bandeja de papel nº 2.	4-8
	4.Volumen	1.Sonar	Alto Med * Bajo No	Permite ajustar el volumen del timbre.	4-9
		2.Alarma	Alto Med * Bajo No	Permite ajustar el volumen de la alarma.	4-9
		3.Altavoz	Alto Med * Bajo No	Permite ajustar el volumen del altavoz.	4-10
	5.Luz día auto	—	Si * No	Cambia la hora de verano automáticamente.	4-10
	6.Ecología	1.Ahorro tóner	Si No *	Esta opción incrementa la vida útil del cartucho de tóner.	4-10
		2.Tiempo reposo	(00-99) 05Min*	Esta opción permite ahorrar energía	4-11
		3.Ahorro energía	Si No *	Modo Ahorro de energía	4-12



La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con *.

Pulse los números de menú.
(por ejemplo, pulse 1, 1 para seleccionar Temporiz. modo)

—O BIEN—



Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
1.Config. gral. (continuación)	7.Bandeja: Copia (Este menú no aparecerá en el equipo MFC-8440.) (Si ha instalado la bandeja opcional nº 2, consulte la página 3-17.)	—	Bandeja 1 sólo MP sólo Automático *	Permite seleccionar la bandeja que se utilizará para hacer copias.	4-13
	8.Bandeja: Fax (Esta opción sólo aparecerá si ha instalado la bandeja opcional nº 2; consulte la página 3-17.)	—		Permite seleccionar la bandeja que se utilizará para el envío y recepción de faxes.	4-14
	7.Contraste de LCD (MFC-8440) 8.Contraste de LCD (MFC-8840D) 9.Contraste de LCD (Con la bandeja opcional nº 2)	—	- □□□■ + - □□■■ + - □■□□ + * - □■□□ + - ■□□□ +	Permite ajustar el contraste de la pantalla LCD.	4-14
2.Fax	1.Núm. timbres (Sólo en modo Fax)	1.Núm. timbres	02 - 04 (02 *)	Permite seleccionar el número de timbres antes de que el equipo MFC conteste en modo FAX o FAX/TEL.	5-2
		2.Dur. Timbre F/T	70 40 30 * 20	Permite ajustar la duración del semitimbre/doble timbre en el modo FAX/TEL.	5-3

 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con *.

Pulse los números de menú.
(por ejemplo, pulse 1, 1 para seleccionar Temporiz. modo)

—O BIEN—



Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
2.Fax (continuación)	1.Conf. recepción (Sólo en modo Fax) (continuación)	3.Detección fax	Si * No	Permite recibir mensajes de fax sin necesidad de pulsar la tecla Inicio.	5-4
		4.Activ. remota	Si (* 51, #51) No *	Permite contestar todas las llamadas desde una extensión o desde un teléfono externo, así como utilizar códigos para activar o desactivar el equipo MFC. Estos códigos se pueden personalizar.	5-9
		5.Reducción auto	Si * No	Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.	5-5
		6.Recepcción memo	Si * No	Guarda automáticamente todos los faxes entrantes en la memoria cuando se acaba el papel.	5-6
		7.Densidad imprsn.	- ooooo + - ooo■oo + - oo■oo + * - o■ooo + - ■oooo +	Permite ajustar la densidad de las impresiones para que salgan más claras o más oscuras.	5-7
		8.Trans. sondeo	Estándar * Seguro Diferido	Permite configurar el equipo MFC para que sondee a otro aparato de fax.	5-10
		9.Dúplex (MFC-8840D)	Si No *	Permite recibir mensajes de fax impresos por ambas caras del papel.	5-13



La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con *.

Pulse los números de menú.
(por ejemplo, pulse 1, 1 para seleccionar Temporiz. modo)

—O BIEN—



Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
2.Fax (continuación)	2.Conf. envío (Sólo en modo Fax)	1.Contraste	Automá. * Claro Oscuro	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.	6-8
		2.Fax resolución	Estándar * Fina Superfina Foto	Permite configurar la resolución predeterminada de los faxes salientes.	6-9
		3.Horario	—	Permite especificar a qué hora del día (en formato de 24 horas) deben enviarse los faxes diferidos.	6-20
		4.Trans. diferida	Si No *	Esta opción permite combinar los faxes diferidos destinados al mismo número de fax para enviarlos a la misma hora en una sola transmisión.	6-21
		5.Trans.t. real	No * Si Sólo Sig.Fax	Permite enviar un fax sin utilizar la memoria.	6-11
		6.Recep. sondeo	Estándar * Seguro	Permite configurar el documento en el equipo MFC para que sea recuperado por otro aparato de fax.	6-21
		7.Conf. cubierta	Sólo Sig.Fax Si No * Impr.ejemplo	Esta opción permite enviar automáticamente una carátula previamente programada.	6-14



La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con *.

Pulse los números de menú.
(por ejemplo, pulse 1, 1 para seleccionar Temporiz. modo)

—O BIEN—

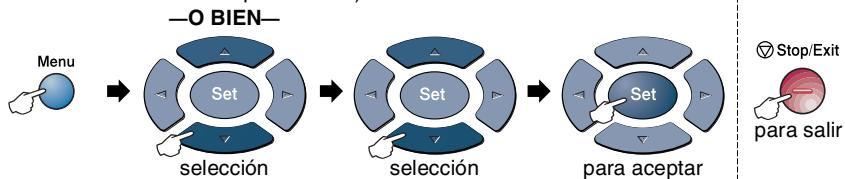


Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
2.Fax (continuación)	2.Conf. envío (Sólo en modo Fax) (continuación)	8.Comen. cubierta	—	Esta opción permite insertar los comentarios de su preferencia en la carátula del fax.	6-15
		9.Modosatélite	Si No *	Permite ajustar el equipo para transmisiones al extranjero, que en ocasiones pueden presentar problemas.	6-19
		0.Fax expositor	A4/Carta* Legal	Permite ajustar el área del cristal de escaneo al tamaño del documento.	6-5
	3.Marcado rápido	1.Una pulsación	—	Permite almacenar los números de Marcación rápida, con lo que podrá marcarlos pulsando una sola tecla (y la tecla Iniciar).	7-1
		2.M. abreviado	—	Permite almacenar los números de Marcación abreviada, con lo que podrá marcarlos pulsando sólo unas pocas teclas (y la tecla Iniciar).	7-3
		3.Conf. grupos	—	Permite configurar un número de Grupo para multienviós.	7-5
	4.Ajuste informe	1.Ver transmisión	Si Si + Imagen* No No + Imagen	Configuración inicial para los informes Verificación de la transmisión y Actividad.	9-1
		2.Frec. informe	Cada 7 días Cada 2 días Cada 24 horas Cada 12 horas Cada 6 horas Cada 50 faxes* No		9-2



La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con *.

Pulse los números de menú.
(por ejemplo, pulse 1, 1 para seleccionar Temporiz. modo)



Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
2.Fax (continuación)	5.Opcn fax remot	1.Loc.fax	Si No *	Permite configurar el equipo MFC para reenviar mensajes de fax.	8-1
		2.Almacenado fax	Si No *	Permite almacenar los faxes entrantes en la memoria, de modo que sea posible recuperarlos cuando está alejado del equipo MFC.	8-2
		3.Acceso remoto	---*	Debe configurar su propio código para la recuperación remota.	8-3
		4.Imprimir doc.	—	Permite imprimir los faxes entrantes guardados en la memoria.	5-7
	6.Trab restantes	—	—	Permite verificar qué tareas hay en la memoria, o bien cancelar un fax diferido o una tarea de sondeo.	6-12
	0.Varios	1.Segur. memoria	—	Permite inhabilitar la mayoría de las funciones, a excepción de la recepción de faxes en la memoria.	6-23
		2.Vida tambor	—	Permite verificar cuánta vida útil (en porcentaje) le queda al tambor.	12-35
		3.Cont. páginas	Total Copia Imprimir Lista/Fax	Permite comprobar el total de páginas que el equipo MFC ha impreso hasta el momento.	12-35

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con *.

Pulse los números de menú.
(por ejemplo, pulse 1, 1 para seleccionar Temporiz. modo)

—O BIEN—

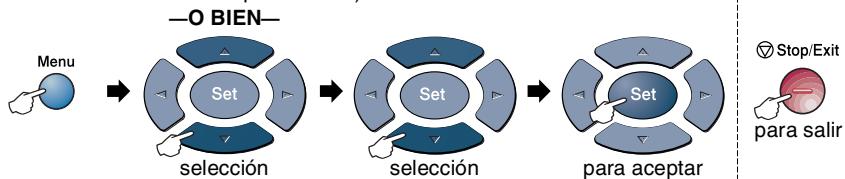


Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
3.Copia	1.Calidad		Texto Foto Automá.*	Permite configurar la resolución de copiadora idónea para el tipo de documento.	10-19
	2.Contraste	—	- □□□■ + - □□■□ + - □□■□□ + * - □■□□ + - ■□□□ +	Permite ajustar el contraste de las copias.	10-19
4.Impresora	1.Emulación	—	Automático* HP LaserJet BR-Script 3	Permite seleccionar el modo de emulación.	Consulte el Manual del usuario del Software en el CD-ROM
	2.Opciones impres	1.Fuente interna	—	Permite imprimir una lista de las fuentes internas del equipo MFC, o bien la configuración actual de la impresora.	
		2.Configuración	—	Permite restablecer la configuración original de fábrica del equipo MFC.	
	3.Reconf impres	—	—	Permite imprimir listas e informes.	
5.Imp. informes	1.Ayuda	—	—	9-3	
	2.Lis.una pulsac	—	—		
	3.Inf. actividad	—	—		
	4.Verif. Trans.	—	—		
	5.Config sistema	—	—		
	6.Hoja de pedido	—	—		



La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con *.

Pulse los números de menú.
(por ejemplo, pulse 1, 1 para seleccionar Temporiz. modo)



Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
0.Conf. inicial	1.Modos recepción	—	Sólo fax* Fax/Tel Ext. Tel/Tad Manual	Permite seleccionar el modo de recepción más adecuado a sus necesidades.	5-2
	2.Fecha/Hora	—	—	Muestra la fecha y la hora en la pantalla LCD, y la inserta en los faxes enviados.	4-1
	3.Iden. estación	—	Fax Tel Nomb	Esta opción le permitirá programar su nombre, número de fax y número de teléfono para que aparezcan en todas las páginas enviadas.	4-2
	4.Tono/ Pulsos	—	Tonos* Pulsos	Permite seleccionar el modo de marcación.	4-15
	5.Centralita	—	Si No*	Active esta función si el equipo está conectado a una centralita (PABX).	4-5



- La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con *.
- 6. El menú Idioma local no está disponible en los equipos comercializados en el Reino Unido.

Pulse los números de menú.
(por ejemplo, pulse 1, 1 para seleccionar Temporiz. modo)

—O BIEN—

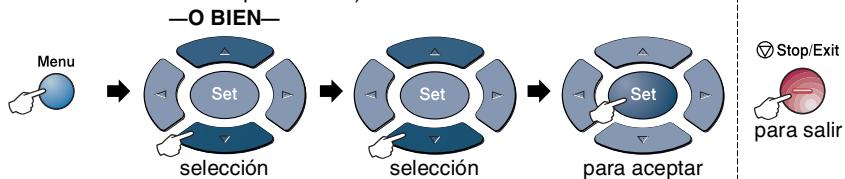


 Si tiene instalada la tarjeta LAN opcional (NC-9100h), en la pantalla LCD aparecerá el siguiente menú LAN.

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
6.LAN (opcional)	1.Setup TCP/IP	1.BOOT Method 2.Dirección IP? 3.Máscara Subred 4.Gateway 5.Nombre de Host 6.WINS config 7.WINS Server	Auto.* Static RARP BOOTP DHCP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] BRN_XXXXXX Auto.* Static Primario Secundario	Permite seleccionar el método de inicio más adecuado a sus necesidades. Especifique la dirección IP. Especifique la máscara de subred. Especifique la dirección de la puerta de enlace. Especifique el nombre del host. Esta opción permite especificar el modo de configuración del WINS. Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.	Consulte el Manual del usuario de la red en el CD-ROM

 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con *.

Pulse los números de menú.
(por ejemplo, pulse 1, 1 para seleccionar Temporiz. modo)



Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
6.LAN (opcional) (continuación)	1.Setup TCP/IP (continuación)	8.Servidor DNS	Primario Secundario	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.	Consulte el Manual del usuario de la red en el CD-ROM
		9.APIPA	Si * No	Asigna automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local	
	2.Setup Internet	1.Direcc. E-Mail	(60 caracteres)	Especifique la dirección de correo electrónico.	
		2.Servidor SMTP	[000-255].[000-255].[000-255].[000-255]	Especifique la dirección del servidor SMTP.	
		3.Servidor POP3	[000-255].[000-255].[000-255].[000-255]	Especifique la dirección del servidor POP3.	
		4.Mailbox Name	(máximo 20 caracteres)	Especifique el nombre del buzón.	
		5.Mailbox Pwd	Clave:*****	Introduzca la contraseña para conectarse al servidor POP3.	
	3.Setup Mail RX	1.Sondeo automát	Si * No	Comprueba automáticamente si hay nuevos mensajes en el servidor POP3.	
		2.Intervalo act.	10Min	Permite configurar el intervalo de comprobación de llegada de nuevos mensajes al servidor POP3.	

 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con *.

Pulse los números de menú.
(por ejemplo, pulse 1, 1 para
seleccionar Temporiz. modo)

—O BIEN—



Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
6.LAN (opcional) (continuación)	3.Setup Mail RX (continuación)	3.Cabecera	Todo Asunto+De+Para Ninguno *	Permite seleccionar el contenido del encabezado de los mensajes de correo electrónico que deben imprimirse.	Consulte el Manual del usuario de la red en el CD-ROM
		4.Del error mail	Si * No	Elimina automáticamente errores de envío de mensajes de correo electrónico.	
		5.Notificación	Si MDN No *	Permite enviar mensajes de notificación.	
	4.Setup Mail TX	1.Asunto envío	—	Muestra el asunto adjunto a los datos de fax por Internet.	Consulte el Manual del usuario de la red en el CD-ROM
		2.Límite tamaño	Si No *	Permite limitar el tamaño de los documentos de correo electrónico.	
		3.Notificación	Si No *	Permite enviar mensajes de notificación.	
	5.Setup Relay	1.Rly broadcast	Si No *	Permite retransmitir un documento a otro aparato de fax.	Consulte el Manual del usuario de la red en el CD-ROM
		2.Dominio seguro	RelayXX:	Permite registrar el nombre de dominio.	
		3.Informe trans.	Si No *	Permite imprimir el informe Retransmisión multienvío.	



La configuración predeterminada de fábrica
aparece en negrita con *.

Pulse los números de menú.
(por ejemplo, pulse 1, 1 para seleccionar Temporiz. modo)

—O BIEN—



Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página	
6.LAN (opcional) (continuación)	6.Miscláneo	1.Netware	Si * No	Seleccione Sí para utilizar el equipo MFC en una red Netware.	Consulte el Manual del usuario de la red en el CD-ROM	
		2.Net frame	Automático * 802.3 ENET 802.2 SNAP	Esta opción permite especificar el tipo de trama de red.		
		3.AppleTalk	Si * No	Seleccione Sí para utilizar el equipo MFC en una red Macintosh®.		
		4.DLC/LLC	Si * No	Seleccione Sí para utilizar el equipo MFC en una red DLC/LLC.		
		5.Net BIOS/IP	Si * No	Seleccione Sí para utilizar el equipo MFC en una red Net BIOS/IP.		
		6.Ethernet	Automático * 100b-FD 100b-HD 10b-FD 10b-HD	Esta opción permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.		
		7.Zona horaria	GMT-XX:XX	Permite configurar el huso horario de su país.		
	7.Escan. a E-Mail	1.Color	PDF * JPEG	Permite seleccionar el tipo de archivo.		
		2.B/W	PDF * TIFF			



La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con *.

 Si ha instalado la bandeja de papel opcional, en la pantalla LCD aparecerán las siguientes opciones. (**Menú, 1, 7/Menú, 1, 8**)

(Para MFC-8440 con bandeja de papel opcional nº 2)

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
1.Config. gral.	7.Bandeja: Copia	—	Bandeja 1 sólo Bandeja 2 sólo Automá. *	Permite seleccionar la bandeja que se utilizará para hacer copias.	4-13
	8.Bandeja: Fax	—	Bandeja 1 sólo Bandeja 2 sólo Automá. *	Permite seleccionar la bandeja que se utilizará para el envío y recepción de faxes.	4-14

(Para MFC-8840D con bandeja de papel opcional nº 2)

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
1.Config. gral.	7.Bandeja: Copia	—	Bandeja 1 sólo Bandeja 2 sólo MP sólo Automá. *	Permite seleccionar la bandeja que se utilizará para hacer copias.	4-13
	8.Bandeja: Fax	—	Bandeja 1 sólo Bandeja 2 sólo Automá. *	Permite seleccionar la bandeja que se utilizará para el envío y recepción de faxes.	4-14



La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con *.

4 Introducción

Configuración inicial

Ajuste de la fecha y la hora

El equipo MFC indica la fecha y la hora; si se configura la opción ID de la estación, aparecerá impresa en cada fax que envíe. En caso de producirse un corte de electricidad, es posible que tenga que volver a ajustar la fecha y la hora. Ninguna de las demás opciones de configuración se verá afectada.

- 1** Pulse **Menú, 0, 2.**
- 2** Introduzca los dos últimos dígitos del año.

Pulse **Set.**

- 3** Introduzca los dos dígitos del mes.

Pulse **Set.**

(Por ejemplo, introduzca 09 para septiembre, ó 10 para octubre).

- 4** Introduzca los dos dígitos del día.

Pulse **Set.**

(Por ejemplo, introduzca 06 para el día 6).

- 5** Introduzca la hora, en formato de 24 horas.

Pulse **Set.**

(Por ejemplo, introduzca 15:25 para las 3:25 PM).

- 6** Pulse **Detener/Salir.**

En la pantalla LCD aparecerá entonces la fecha y la hora cada vez que el equipo MFC esté en el modo de espera.

02.Fecha/Hora

Año : 20XX

Introd.y Set

Configuración del ID de la estación

Debe guardar su nombre o el nombre de su organización junto con el número de fax y de teléfono para que se impriman en todas las páginas de fax que envíe.

Recomendamos introducir los números de fax y de teléfono en formato internacional normalizado; es decir, siguiendo estrictamente la secuencia que a continuación se expone:

- El carácter “+” (más), pulsando para ello la tecla *
- El código de su país (por ejemplo, “34” para España, “54” para Argentina)
- El código local, sin incluir ningún “0” a la izquierda (por ejemplo, “1”, “2” ó “3” para Argentina)
- Un espacio
- El número de teléfono local, insertando los espacios adecuados para facilitar la lectura (por ejemplo, 638 62 99).

Por ejemplo, si el equipo está instalado en Buenos Aires, Argentina, se utiliza la misma línea para llamadas de fax y de voz, y el número de teléfono nacional es el 011-4302-9737, deberá configurar los números de fax y de teléfono de su ID de estación como: +54 11-4302-9737.

1 Pulse Menú, 0, 3.

2 Introduzca su número de fax (máximo 20 dígitos).

Pulse Set.

03.Iden. estación

Fax:

Intro& y Set

3 Introduzca su número de teléfono (máximo 20 dígitos).

Pulse Set.

(Si los números de teléfono y de fax son idénticos, introduzca el mismo número otra vez).

 El número de teléfono introducido se utilizará sólo para las funciones de Carátula. (Consulte *Creación de la carátula electrónica* en la página 6-14.)

 No se pueden introducir guiones.

- 4** Utilice el teclado de marcación para introducir su nombre (máximo 20 caracteres).

Pulse **Set**.

- 5** Pulse **Detener/Salir**.

La pantalla LCD mostrará la fecha y la hora.

 Si el ID de estación ya ha sido programado, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiendo que pulse **1** para modificarla, o bien **2** para salir sin hacer ningún cambio.

Introducción de texto

Al configurar ciertas funciones, como por ejemplo el ID de estación, es posible que tenga que introducir texto en el equipo MFC. La mayoría de las teclas numéricas incluyen tres o cuatro letras. Las teclas correspondientes a **0**, **#** y a ***** no incluyen letras, ya que se utilizan para caracteres especiales.

Pulsando repetidamente la tecla numérica pertinente, podrá acceder al carácter de su preferencia.

Pulse la tecla	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Inserción de espacios

Para insertar un espacio, pulse una vez  entre los números, y dos veces entre los caracteres.

Correcciones

Si se equivocó al introducir una letra y desea modificarla, pulse  para mover el cursor y situarlo debajo del carácter incorrecto. A continuación, pulse **Borrar/Volver**. La letra situada sobre el cursor quedará eliminada. Introduzca el carácter correcto.

Repetición de letras

Si tiene que introducir un carácter incluido en la misma tecla que el carácter precedente, pulse  para mover el cursor hacia la derecha antes de volver a pulsar la tecla.

Caracteres y símbolos especiales

Pulse ***** , **#** o **0** y, a continuación, pulse  o  para situar el cursor debajo del carácter especial o del símbolo que desea insertar. A continuación, pulse **Set** para seleccionarlo.

Pulse ***** para (espacio) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €

Pulse **#** para : ; < = > ? @ [] ^ _

Pulse **0** para À Á É Ó Í Ú Ñ Ü ò

Centralita automática privada y transferencia de llamadas

Inicialmente, el equipo está configurado para conectarse a líneas telefónicas públicas (PSTN). No obstante, muchas oficinas utilizan un sistema telefónico centralizado o una centralita privada (PABX). El aparato de fax se puede conectar a la mayoría de los modelos de centralitas. La función de rellamada del equipo sólo admite las rellamadas por interrupción temporizadas (TBR); normalmente, las centralitas emplean esta función para acceder a una línea exterior o para transferir llamadas a otra extensión: Esta función se activa al pulsar la tecla **Teléfono/R**.

Configuración para centralita

Si el equipo está conectado a una centralita privada, configure la opción Centralita como Sí. De lo contrario, seleccione No.

- 1 Pulse **Menú, 0, 5**.
- 2 Pulse  o  para seleccionar Sí (o bien, No).
- 3 Pulse **Set**.



- 4 Pulse **Detener/Salir**.
-  Se puede programar la pulsación de la tecla **Teléfono/R** como parte de un número almacenado en la memoria de Marcación rápida o Marcación abreviada. Al programar el número de Marcación rápida o Marcación abreviada (menú de función 2-3-1 ó 2-3-2), pulse primero **Teléfono/R** (en la pantalla aparecerá el símbolo "!"") y, a continuación, introduzca el número de teléfono. De este modo no tendrá que pulsar **Teléfono/R** cada vez que desee utilizar un número de Marcación rápida o de Marcación abreviada. (Consulte *Almacenamiento de números para simplificar la marcación* en la página 7-1.)

No obstante, si ha configurado Centralita como No, no podrá utilizar el número de Marcación rápida o de Marcación abreviada para el cual se haya programado la inserción de la tecla **Teléfono/R**.

Configuración general

Configuración del modo Temporizador

El equipo MFC tiene en su panel de control tres teclas de configuración temporal: Fax, Copiadora y Escáner. Se puede especificar el número de minutos o de segundos que debe tardar el equipo MFC para volver al modo Fax después de la última operación de Copiadora o Escáner. Si selecciona la opción **No**, el equipo MFC se mantendrá en el último modo seleccionado.



- 1** Pulse **Menú, 1, 1.**
- 2** Pulse o para seleccionar 0 Seg., 30 Secs, 1 Min, 2 Mins, 5 Mins o **No**.
- 3** Pulse **Set**.



Configuración del tipo de papel

Para obtener una calidad de impresión óptima, configure el equipo MFC para el tipo de papel que esté utilizando.

Para MFC-8440

1 Pulse **Menú, 1, 2**.

—O BIEN—

Si ha instalado la bandeja de papel opcional, pulse **Menú, 1, 2, 1** para configurar el papel de la bandeja Superior, o bien **Menú, 1, 2, 2** para configurar el de la bandeja Inferior.

2 Pulse  o  para seleccionar **Fino, Normal, Grueso, Más Grueso o Transparencia**.

3 Pulse **Set**.

4 Pulse **Detener/Salir**.

12.Tipo de papel
▲ Normal
▼ Grueso
▼ Más Grueso
Sel ▲▼ Y Set

12.Tipo de papel
1.Superior
2.Inferior
Sel ▲▼ Y Set

Para MFC-8840D

1 Pulse **Menú, 1, 2, 1** para configurar el tipo de papel cargado en la Band MP.

—O BIEN—

Pulse **Menú, 1, 2, 2** para configurar el tipo de papel de la bandeja Superior.

—O BIEN—

Si ha instalado la bandeja de papel opcional, pulse **Menú, 1, 2, 3** para configurar el tipo de papel de la bandeja Inferior.

12.Tipo de papel
1.Band MP
2.Superior
3.Inferior
Sel ▲▼ Y Set

2 Pulse  o  para seleccionar **Fino, Normal, Grueso, Más Grueso o Transparencia**.

3 Pulse **Set**.

4 Pulse **Detener/Salir**.

12.Tipo de papel
1.Band MP
▲ Normal
▼ Grueso
Sel ▲▼ Y Set

 Puede seleccionar **Transparencia** para Bandeja nº 1 y Bandeja nº 2 sólo si se ha seleccionado A4, Carta o Legal en **Menú, 1, 3**.

Configuración del tamaño del papel

Puede utilizar hasta ocho tamaños de papel para imprimir copias: A4, carta, oficio, ejecutivo, A5, A6, B5 y B6; y tres tamaños para imprimir faxes: A4, carta y oficio. Si cambia el tamaño del papel en el equipo MFC, deberá cambiar la configuración de Tamaño de papel, de modo que el equipo MFC pueda ajustar los faxes entrantes o la copia reducida al tamaño de la página.

- 1** Pulse **Menú, 1, 3.**
- 2** Pulse  o  para seleccionar A4, Carta, Oficio, Ejecutivo, A5, A6, B5 ó B6.
- Pulse Set.**
- 3** Pulse **Detener/Salir.**

13.Tamaño papel
▲ A4
Carta
▼ Legal
Sel ▲▼ Y Set

Con la bandeja de papel opcional

- 1** Pulse **Menú, 1, 3, 1** para configurar el tamaño de papel de la bandeja Superior.
—O BIEN—
Pulse **Menú, 1, 3, 2** para configurar el tamaño de papel de la bandeja Inferior.
 - 2** Pulse  o  para seleccionar A4, Carta, Oficio, Ejecutivo, A5, A6, B5 ó B6.
 - Pulse Set.**
 - 3** Pulse **Detener/Salir.**
-  ■ Si se está utilizando la bandeja de papel opcional, el tamaño A6 no estará disponible.
- Si ha seleccionado la opción Transparencia en **Menú, 1, 2**, sólo podrá seleccionar A4, Carta u Oficio.

13.Tamaño papel
1.Superior
2.Inferior
Sel ▲▼ Y Set

Ajuste del volumen del timbre

El volumen del timbre se puede ajustar cuando el equipo MFC está inactivo (no está siendo utilizado). Puede desactivar el timbre (No), o bien seleccionar el nivel de volumen del mismo.

- 1 Pulse **Menú, 1, 4, 1.**
- 2 Pulse  o  para seleccionar (Bajo, Med, Alto o No).
Pulse **Set**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

14 .Volumen
1 .Sonar
▲ Med
▼ Alto
Sel ▲▼ Y Set

—O BIEN—

En modo Fax, pulse  o  para ajustar el nivel del volumen. Cada vez que pulse estas teclas, el equipo MFC sonará para que pueda escuchar el ajuste activado, tal y como aparece indicado en la pantalla LCD. El volumen cambiará cada vez que pulse una tecla. La nueva configuración se mantendrá hasta que la cambie otra vez.

Ajuste del volumen de la alarma

Es posible modificar el volumen de la alarma. La configuración predeterminada (de fábrica) es **Med**. Cuando la alarma está activada, el equipo MFC emitirá un pitido cada vez que pulse una tecla o cometa un error, así como al finalizar el envío o la recepción de un fax.

- 1 Pulse **Menú, 1, 4, 2.**
- 2 Pulse  o  para seleccionar la opción de su preferencia (Bajo, Med, Alto o No).
Pulse **Set**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

14 .Volumen
2 .Alarma
▲ Med
▼ Alto
Sel ▲▼ Y Set

Ajuste del volumen del altavoz

Es posible modificar el volumen del altavoz unidireccional del equipo MFC.

- 1 Pulse **Menú, 1, 4, 3.**
- 2 Pulse  o  para seleccionar (Bajo, Med, Alto o No).
- Pulse **Set.**
- 3 Pulse Detener/Salir.**



Activación automática de la hora de verano

Se puede ajustar el equipo MFC para que cambie automáticamente a la hora de verano. Se reajustará el mismo para adelantarse una hora en primavera y retrasarse una hora en otoño. Asegúrese de que ha ajustado correctamente tanto la fecha como la hora en la configuración fecha/hora. La configuración predeterminada está activada.

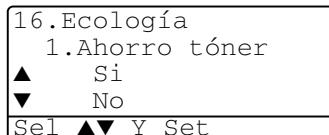
- 1 Pulse **Menú, 1, 5.**
- 2 Pulse  o  para seleccionar Sí (o bien, No).
- 3 Pulse **Set.**
- 4 Pulse Detener/Salir.**



Ahorro de tóner

Esta función permite ahorrar tóner. Si configura Ahorro de tóner como Sí, obtendrá impresiones un poco más claras que lo normal. La configuración predeterminada es No.

- 1 Pulse **Menú, 1, 6, 1.**
- 2 Pulse  o  para seleccionar Sí (o bien, No).
- 3 Pulse **Set.**
- 4 Pulse Detener/Salir.**



Tiempo de espera

La configuración del tiempo de espera reduce el consumo de energía al desconectar la unidad de fusión del interior del equipo MFC cuando éste está inactivo. Se puede seleccionar el tiempo en que el equipo MFC debe estar inactivo (entre 00 y 99 minutos) antes de pasar al modo de espera. El temporizador se pondrá automáticamente a cero cuando el equipo MFC reciba un fax o datos del PC, o bien haga una copia. La configuración predeterminada son 05 minutos. Mientras el equipo MFC esté en modo de espera, en la pantalla LCD aparecerá el texto **Espera**. Si en esta situación intenta imprimir o hacer una copia, habrá un pequeño retardo hasta que la unidad de fusión se caliente hasta alcanzar la temperatura de servicio.

- 1** Pulse **Menú, 1, 6, 2**.
 - 2** Utilice el teclado de marcación para especificar durante cuánto tiempo deberá estar inactivo el equipo MFC antes de pasar al modo de espera (00 hasta 99).
 - 3** Pulse **Set**.
 - 4** Pulse **Detener/Salir**.
-  ■ Si desea desactivar el modo de espera, pulse simultáneamente **Impresión segura** y **Cancelar trabajo** en el paso 2.
- Si el equipo MFC está en el Modo Espera, cuando cambie este tiempo de espera, la nueva configuración tendrá efecto la siguiente vez que el equipo MFC haga una copia, o la siguiente vez que haga una impresión.

Apagado de la lámpara del escáner

La lámpara del escáner permanecerá encendida durante 16 horas antes de apagarse con el fin de prolongar su vida útil. Si lo desea, podrá apagarla manualmente pulsando simultáneamente las teclas  y . La lámpara del escáner permanecerá apagada hasta la siguiente vez que utilice la función de escáner.

Apagando la lámpara del escáner también reducirá el consumo de energía.

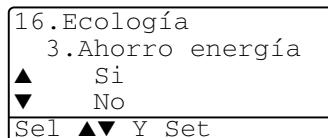
-  Recuerde que apagar con demasiada frecuencia la lámpara del escáner reducirá su vida útil. Hay quienes prefieren apagarla al final de la jornada de trabajo. Esto no es necesario, salvo que pasen varios días hasta que vuelva a trabajar.

Ahorro de energía

La configuración del modo Ahorro de energía permite reducir el consumo de electricidad. Si se configura el modo Ahorro de energía como Sí, Cuando el equipo MFC está inactivo y la lámpara del escáner apagada, entrará automáticamente en modo Ahorro de energía tras aproximadamente 10 minutos. No obstante, con el modo Ahorro de energía no se pueden utilizar las funciones de detección de faxes ni de activación remota.

Estando en este modo, la pantalla LCD del equipo MFC no mostrará la fecha y la hora.

- 1** Pulse **Menú, 1, 6, 3.**
- 2** Pulse  o  para seleccionar Sí (o bien, No).
- 3** Cuando en la pantalla aparezca la opción de su preferencia, pulse **Set**.
- 4** Pulse **Detener/Salir**.



Configuración de la bandeja para el modo Copiadora

 Si está utilizando un modelo MFC-8440 sin la bandeja opcional nº 2, puede saltarse estas instrucciones.

MFC-8440

La configuración predeterminada de **Automá.** permite que el MFC *¹seleccione la Bandeja nº 2 opcional cuando se acabe el papel en la Bandeja nº 1 o *²la seleccione cuando el tamaño del documento se ajuste mejor al papel de la Bandeja nº 2.

- 1** Pulse **Menú, 1, 7.**
- 2** Pulse  o  para seleccionar Bandeja 1 sólo, Bandeja 2 sólo o Automá..
- 3** Pulse **Set.**
- 4** Pulse **Detener/Salir.**

17. Bandeja: Copia
▲ Bandeja 1 sólo
▼ Bandeja 2 sólo
▼ Automá..
Sel ▲▼ Y Set

MFC-8840D

La configuración predeterminada de **Automá.** permite que el MFC *¹seleccione la Bandeja MP o la Bandeja nº 2 opcional cuando se acabe el papel en la Bandeja nº 1 o *²la seleccione cuando el tamaño del documento se ajuste mejor al papel de la Bandeja nº 2.

- 1** Pulse **Menú, 1, 7.**
- 2** Pulse  o  para seleccionar Bandeja 1 sólo, MP sólo o Automá..

—O BIEN—

Si ha instalado la bandeja de papel opcional: Pulse  o  para seleccionar Bandeja 1 sólo, Bandeja 2 sólo, MP sólo o Automá..

17. Bandeja: Copia
▲ Bandeja 1 sólo
▼ MP sólo
▼ Automá..
Sel ▲▼ Y Set

- 3** Pulse **Set.**
- 4** Pulse **Detener/Salir.**

 *¹ Las copias se imprimirán automáticamente desde la Bandeja nº 2 sólo si la configuración de Tamaño Papel para la Bandeja nº 2 es la misma que la de la Bandeja nº 1.

*² Si utiliza la unidad ADF (alimentador automático de documentos), las copias se imprimirán automáticamente desde la Bandeja nº 2 si la configuración de Tamaño Papel para la Bandeja nº 2 es diferente de la de la Bandeja nº 1 y este tamaño es más adecuado para el original escaneado.

17. Bandeja: Copia
▲ Bandeja 1 sólo
▼ Bandeja 2 sólo
▼ MP sólo
Sel ▲▼ Y Set

Configuración de la bandeja para el modo Fax

Si el equipo MFC no tiene instalada la bandeja opcional nº 2, puede saltarse estas instrucciones.

La configuración predeterminada, Automá., permite que el equipo MFC seleccione la bandeja opcional nº 2 si se ha agotado el papel en la bandeja nº 1, o bien si el tamaño de los faxes entrantes se ajusta mejor al papel cargado en la bandeja nº 2.

1 Pulse **Menú, 1, 8.**

2 Pulse  o  para seleccionar Bandeja 1 sólo, Bandeja 2 sólo o Automá..

18. Bandeja: Fax
▲ Bandeja 1 sólo
Bandeja 2 sólo
▼ Automá..
Sel ▲▼ Y Set

3 Pulse **Set.**

4 Pulse **Detener/Salir.**

 Si la opción Reducción Auto está activada, los faxes entrantes se imprimirán desde la bandeja que esté definida para dicha opción. (Consulte *Impresión reducida de faxes entrantes (Reducción automática)* en la página 5-5.)

Ajuste del contraste de la pantalla LCD

Se puede modificar el contraste para que el texto de la pantalla LCD aparezca más claro o más oscuro.

1 (MFC-8440) Pulse **Menú, 1, 7.**

(MFC-8840D) Pulse **Menú, 1, 8.**

—O BIEN—

Si tiene instalada la bandeja opcional nº 2, pulse **Menú, 1, 9.**

19. Contraste de LCD
- □ □ ■ □ □ +
Sel ▲▼ Y Set

2 Pulse  para aumentar el contraste.

—O BIEN—

Pulse  para disminuir el contraste.

Pulse **Set.**

3 Pulse **Detener/Salir.**

Configuración inicial en función de su País

Selección del modo de marcación por Tonos o por Pulso

El equipo viene configurado para la marcación por Tonos (multifrecuencia). Si su línea es de marcación por Pulso (rotativa), tendrá que cambiar el modo de marcación.

- 1** Pulse **Menú, 0, 4**.
- 2** Pulse  o  para seleccionar **Pulso** (o bien, **Tonos**).
- Pulse Set.**
- 3** Pulse **Detener/Salir**.



5 Configuración de la recepción

Operaciones básicas de recepción

Selección del modo de Recepción

El equipo MFC tiene cuatro modos distintos de recepción. Podrá optar por el más adecuado a sus necesidades.

LCD	Cómo funciona	Cuándo utilizarlo
Sólo fax (recepción automática)	El equipo MFC contesta automáticamente cada llamada como si fuera de fax.	Para líneas de fax dedicadas.
Fax/Tel* (fax y teléfono) (con teléfono externo o extensión telefónica)	El equipo MFC controla la línea y contesta todas las llamadas automáticamente. Si la llamada es de fax, recibirá el fax. Si la llamada no es de fax, sonará un timbre (semitimbre/doble timbre) para que el usuario conteste la llamada.	Utilice este modo si prevé recibir un gran número de faxes y pocas llamadas de voz. No se puede conectar un contestador automático en la misma línea, ni siquiera a través de otro conector telefónico (toma de pared) en la misma línea. En este modo no es posible utilizar el servicio de correo de voz (contestador automático) de la compañía telefónica.
Ext. Tel/Tad (con un contestador automático externo)	El contestador automático externo (TAD) contesta automáticamente todas las llamadas. Los mensajes de voz se guardan en el TAD externo. Los mensajes de fax se imprimen.	Utilice este modo si tiene un contestador automático externo conectado a la línea telefónica. La configuración del TAD funciona sólo con un contestador automático externo. Las funciones Número de timbres y la Duración del timbre F/T no funcionan con esta opción.
Manual (recepción manual) (con un teléfono externo, una extensión telefónica o un timbre diferenciado)	En este modo, usted controla la línea telefónica y debe contestar personalmente todas las llamadas.	Utilice este modo si tiene conectado un módem de ordenador a la misma línea, si no recibe muchos mensajes de fax o si está suscrito al servicio Timbre diferenciado. Si oye los tonos del fax, espere hasta que el equipo MFC se encargue de la llamada y, a continuación, cuelgue. (Consulte <i>Detección de faxes</i> en la página 5-4.)

* En el modo Fax/Tel, es necesario ajustar tanto el Número de timbres como la Duración del timbre F/T.

 La bandeja MP no estará disponible si se ha seleccionado la opción Recepción de faxes.

Para seleccionar o cambiar el modo de Recepción

- 1 Pulse Menú, 0, 1.
- 2 Pulse  o  para seleccionar Sólo fax, Fax/Tel, Ext. Tel/Tad o Manual.

01. Modo recepción
▲ Sólo Fax
Fax/Tel
▼ Tel/Tad Ext.
Sel ▲▼ Y Set

Pulse Set.

- 3 Pulse Detener/Salir.

 Si va a cambiar el modo de recepción mientras está realizando otra operación, la pantalla LCD volverá a dicha operación.

01/03/2005 18:15
Tel/Tad Ext.
Marcar e Inicio

Sólo Fax
Fax/Tel
Tel/Tad Ext.
Manual

Ajuste del número de timbres

La opción Número de timbres permite ajustar el número de veces que el equipo MFC sonará antes de respuestas en Sólo Fax o Fax/Tel. Si tiene conectadas extensiones en la misma línea que el equipo MFC, o bien si está suscrito al servicio Timbre diferenciado de la compañía telefónica, deje la opción Número de timbres ajustada en 4.

(Consulte *Detección de faxes* en la página 5-4 y *Operación desde extensiones telefónicas* en la página 5-8.)

- 1 Si no está iluminado en verde, pulse  (Fax).

- 2 Pulse Menú, 2, 1, 1.

- 3 Pulse  o  para especificar cuántas veces deberá sonar el timbre antes de que el aparato MFC conteste.

Pulse Set.

- 4 Pulse Detener/Salir.

21. Conf. recepción
1. Núm. timbres
▲ 03
▼ 04
Sel ▲▼ Y Set

Ajuste de la duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel)

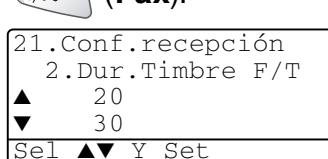
Si se configura el modo de recepción como Fax/Tel, deberá decidir durante cuánto tiempo el equipo MFC hará sonar semitímbre/doble timbre especial en el caso de recibirse una llamada de voz. (Si se trata de una llamada de fax, el equipo MFC imprimirá el fax.)

Este semitímbre/doble timbre sonará después del timbre inicial habitual de la compañía telefónica. El semitímbre/doble timbre especial sólo sonará en el equipo MFC (durante 20, 30, 40 ó 70 segundos), y en ningún otro teléfono conectado a la misma línea. No obstante, podrá contestar la llamada desde cualquier extensión telefónica (enchufada a una clavija distinta) conectada a la misma línea que el equipo MFC. (Consulte *Operación desde extensiones telefónicas* en la página 5-8.)

1 Si no está iluminado en verde, pulse  (Fax).

2 Pulse Menú, 2, 1, 2.

3 Pulse  o  para especificar durante cuánto tiempo debe sonar el equipo MFC para avisar que se trata de una llamada de voz.



Pulse Set.

4 Pulse Detener/Salir.

 Incluso si la persona que llama cuelga mientras está sonando el semitímbre/doble timbre, el equipo MFC continuará sonando durante el período establecido.

Detección de faxes

Si se utiliza esta función, no es necesario pulsar **Inicio** ni el código de activación remota *** 51** al contestar una llamada de fax. Al seleccionar **Sí**, el equipo MFC recibirá automáticamente las llamadas de fax, incluso si levanta el auricular de una extensión telefónica o de un teléfono externo. Si en la pantalla LCD aparece el mensaje **Recibiendo** o si se oyen los "pitidos" por el auricular de una extensión telefónica conectada a otra clavija de la pared (clavija telefónica), sólo tendrá que colgar el auricular para que el equipo MFC se encargue del resto. Si se selecciona **No**, tendrá que activar manualmente el equipo MFC levantando el auricular de un teléfono externo o de una extensión telefónica y, a continuación, pulsar **Inicio** en el equipo MFC—**O BIEN**—pulsando *** 51** si no se encuentra junto al equipo. (Consulte *Operación desde extensiones telefónicas* en la página 5-8.)

 Si esta función está configurada como **Sí** pero el equipo MFC no conecta la llamada de fax cuando se levanta el auricular de un teléfono externo o de una extensión telefónica, pulse el Código de activación remota *** 51**.

Si envía faxes desde un ordenador a través de la misma línea telefónica y el equipo MFC los intercepta, configure la función **Detección fax** como **No**.

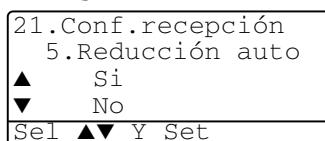
- 1** Si no está iluminado en verde, pulse  **(Fax)**.
- 2** Pulse **Menú, 2, 1, 3**.
- 3** Utilice  o  para seleccionar **Sí** (o bien, **No**).
Pulse **Set**.
- 4** Pulse **Detener/Salir**.

21. Conf. recepción
3. Detección fax
▲ Si
▼ No
Sel ▲▼ Y Set

Impresión reducida de faxes entrantes (Reducción automática)

Si se selecciona la opción **Sí**, el equipo MFC reducirá automáticamente los faxes entrantes para que quepan en una página tamaño A4, carta y oficio, independientemente del tamaño del papel del original. El equipo MFC calculará el porcentaje de reducción utilizando el tamaño de la página del original y la configuración de Tamaño de papel que haya especificado (**Menú, 1, 3**).

- 1** Si no está iluminado en verde, pulse  **(Fax)**.
 - 2** Pulse **Menú, 2, 1, 5**.
 - 3** Si ha instalado la bandeja de papel opcional nº 2, pulse  o  para seleccionar **Superior** o **Inferior**.
Pulse **Set**.
 - 4** Pulse  o  para seleccionar **Sí** (o bien, **No**).
Pulse **Set**.
 - 5** Pulse **Detener/Salir**.
-  Si recibe mensajes de fax divididos en dos páginas, active esta configuración.



Recepción en memoria

En cuanto la bandeja de papel se vacía durante la recepción de un fax, en la pantalla LCD aparecerá el mensaje **Comprobar papel**; cargue papel en la bandeja. (Consulte la Guía de configuración rápida).

Si la opción Recepción en memoria está activada (ON) en ese momento...

Continuará la recepción en curso, guardándose las páginas restantes en la memoria en función de la cantidad de memoria que haya disponible. Los faxes siguientes también se guardarán en la memoria hasta que ésta se llene, después de lo cual el equipo dejará de contestar automáticamente las siguientes llamadas de fax. Para imprimir todos los datos, coloque papel en la bandeja.

Si la opción Recepción en memoria está desactivada (OFF) en ese momento...

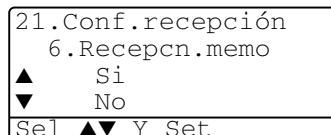
Continuará la recepción en curso, guardándose las páginas restantes en la memoria en función de la cantidad de memoria que haya disponible. El equipo no contestará automáticamente las siguientes llamadas de fax entrantes hasta que cargue papel en la bandeja de papel. Para imprimir el último fax recibido, cargue papel en la bandeja.

1 Si no está iluminado en verde, pulse  **(Fax)**.

2 Pulse **Menú, 2, 1, 6**.

3 Pulse  o  para seleccionar **Sí** (o bien, **No**).

Pulse **Set**.



4 Pulse **Detener/Salir**.

Impresión de un fax desde la memoria

Si se activa la función Almacenamiento de faxes para Recuperación remota, podrá no obstante imprimir los faxes desde la memoria cuando esté junto al equipo MFC. (Consulte *Configuración del almacenamiento de faxes* en la página 8-2.)

1 Pulse **Menú, 2, 5, 4.**

2 Pulse **Inicio.**

3 Una vez concluida la impresión, pulse **Detener/Salir.**

25.Opcn fax remot
4.Imprimir doc.

Pulse Inicio

Ajuste de la densidad de la impresión

Podrá ajustar la densidad de la impresión para que las páginas se impriman más claras o más oscuras.

1 Si no está iluminado en verde, pulse  **(Fax).**

2 Pulse **Menú, 2, 1, 7.**

3 Pulse  para obtener una impresión más oscura.

—O BIEN—

Pulse  para obtener una impresión más clara.

Pulse **Set.**

4 Pulse **Detener/Salir.**

21.Conf.recepción
7.Densid imprsn.

-□□■□□+

Sel ▲▼ Y Set

Operaciones avanzadas de recepción

Operación desde extensiones telefónicas

Si se contesta a una llamada de fax desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo conectados a la toma pertinente del equipo MFC, éste recibirá la llamada utilizando el Código de activación remota. Al introducir el código de activación remota ***51**, el equipo MFC comenzará a recibir el fax.

(Consulte *Detección de faxes* en la página 5-4.)

Si el equipo MFC contesta a una llamada de voz y suena el semitimbre/doble timbre indicando que debe levantar el auricular, utilice el Código de desactivación **#51** para contestar desde una extensión telefónica. (Consulte *Ajuste de la duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel)* en la página 5-3.)

Si se contesta una llamada y no hay nadie en la línea, puede suponerse que se está recibiendo un fax manual.

- Desde una extensión telefónica (conectada a una toma/clavija telefónica independiente), pulse ***51**, espere a oír los tonos de recepción del fax (pitidos) y, a continuación, cuelgue.
- Desde un teléfono externo (conectado a la toma EXT del equipo MFC), pulse ***51** y espere hasta que se desconecte el teléfono antes de colgar (en la pantalla LCD aparecerá el mensaje **Recibiendo**).

El interlocutor deberá pulsar **Inicio** para enviar el fax.

Sólo para el modo FAX/TEL

Si el equipo MFC está en el modo FAX/TEL, utilizará la Duración del timbre F/T (semitimbre/doble timbre) para avisar que debe contestar una llamada de voz.

Levante el auricular del teléfono externo y, a continuación, pulse **Teléfono/R** para contestar.

Si atiende desde una extensión telefónica, deberá levantar el auricular antes de que transcurra el período configurado como Duración del timbre F/T y, a continuación, pulsar **#51** entre cada doble timbre. Si no hay nadie en la línea o si alguien desea enviarle un fax, reenvíe la llamada al equipo MFC pulsando ***51**.

Uso de un auricular inalámbrico externo

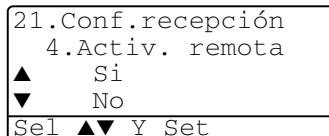
Si el teléfono inalámbrico está conectado a la toma telefónica correcta del equipo MFC y si normalmente lleva consigo el teléfono inalámbrico, le resultará más fácil contestar las llamadas durante el Número de timbres. Si deja que el equipo MFC conteste primero, tendrá que ir al equipo MFC para pulsar **Teléfono/R** y así transferir la llamada al teléfono inalámbrico.

Cambio de los códigos remotos

Es posible que los códigos remotos no funcionen en algunos sistemas telefónicos. El código de activación remoto predeterminado es *** 51**. El código de desactivación remoto predeterminado es **# 51**.

 Si siempre se desconecta la llamada al acceder remotamente al contestador automático (TAD) externo, pruebe a cambiar los códigos de activación y desactivación remota por otro código de tres dígitos (como, por ejemplo, **###** y **999**).

- 1 Si no está iluminado en verde, pulse  **(Fax)**.
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 4**.
- 3 Pulse  o  para seleccionar **Sí** (o bien, **No**).
Pulse **Set**.
- 4 Si lo desea, especifique un nuevo Código de activación remota.
Pulse **Set**.
- 5 Si lo desea, especifique un nuevo Código de desactivación remota.
Pulse **Set**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.



Sondeo

El sondeo es el proceso mediante el cual se recuperan faxes desde otro aparato de fax. Puede utilizar su equipo para 'sondear' otros aparatos, o bien puede dejar que otra persona sondee el suyo.

Todas las partes implicadas en un sondeo tienen que configurar sus aparatos de fax para ello. La parte que sondee su equipo para recibir un fax es la que corre con los gastos de la llamada. Si es usted quien sondea el aparato de fax de otra persona para recibir un fax, los gastos de la llamada correrán de su cuenta.

 Algunos aparatos de fax no responden a la función de sondeo.

Sondeo seguro

El Sondeo seguro permite impedir que tanto sus documentos como los de otros usuarios caigan en manos no autorizadas cuando el equipo esté configurado para la función de sondeo. La opción Sondeo seguro puede utilizarse sólo con otro aparato de fax de Brother. Cualquier persona que desee utilizar la función de sondeo para recibir un fax deberá introducir el código de seguridad de sondeo.

Configuración de Recepción por sondeo (estándar)

La Recepción por sondeo consiste en llamar a otro aparato de fax para que le envíe un fax.

- 1 Si no está iluminado en verde, pulse  **(Fax)**.
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 8**.
- 3 Pulse  o  para seleccionar Estándar.
Pulse **Set**.
- 4 Introduzca el número del aparato de fax que vaya a sondear.
Pulse **Inicio**.

Configuración para Recepción por sondeo con código de seguridad

Es imprescindible asegurarse de utilizar el mismo código de seguridad que el interlocutor.

- 1 Si no está iluminado en verde, pulse  (Fax).
- 2 Pulse Menú, 2, 1, 8.
- 3 Pulse  o  para seleccionar Seguro.
Pulse Set.
- 4 Introduzca un código de seguridad de cuatro dígitos.
Debe ser el mismo código de seguridad del aparato de fax que pretende sondear.
- 5 Pulse Set.
- 6 Introduzca el número del aparato de fax que vaya a sondear.
- 7 Pulse Inicio.

21.Conf.recepción
8.Trans.sondeo
▲ Estándar
▼ Seguro
Sel ▲▼ Y Set

Configuración de la Recepción por sondeo diferida

El equipo MFC se puede configurar para iniciar una Recepción por sondeo en otro momento.

- 1 Si no está iluminado en verde, pulse  (Fax).
- 2 Pulse Menú, 2, 1, 8.
- 3 Pulse  o  para seleccionar Diferido.
Pulse Set.
- 4 En la pantalla aparecerá un mensaje pidiendo que especifique la hora de comienzo del sondeo.
- 5 Especifique a qué hora (en formato de 24 horas) desea que se inicie el sondeo.
Por ejemplo, especifique 21:45 si desea que se inicie a las diez menos cuarto de la noche.
- 6 Pulse Set.
- 7 En la pantalla aparecerá un mensaje indicando que especifique el número del equipo de fax que desea sondear y que, seguidamente, pulse Inicio.
El equipo MFC realizará la llamada de sondeo a la hora especificada.

21.Conf.recepción
8.Trans.sondeo
▲ Estándar
▼ Seguro
Sel ▲▼ Y Set

 Se puede configurar una sola operación de Sondeo diferido.

Sondeo secuencial

El equipo MFC puede solicitar documentos a varios aparatos de fax en una misma operación. Para ello, bastará con que especifique los números de los diversos aparatos de destino en el paso 4. Una vez finalizada la operación, el equipo imprimirá el Informe de Sondeo secuencial.

- 1** Si no está iluminado en verde, pulse  **(Fax)**.
 - 2** Pulse **Menú, 2, 1, 8**.
 - 3** Pulse  o  para especificar Estándar, Seguro o Diferido.
Cuando en la pantalla aparezca la opción de su preferencia, pulse **Set**.
 - 4** Si ha seleccionado la opción **Estándar**, vaya directamente al paso 5.
 - Si ha seleccionado la opción **Seguro**, introduzca el código de 4 dígitos, pulse **Set** y vaya directamente al paso 5.
 - Si la opción seleccionada es **Diferido**, especifique a qué hora (en formato de 24 horas) desea que se inicie el sondeo, Seguidamente, pulse **Set** y vaya al paso 5.
 - 5** Especifique los números de los aparatos de fax de destino (hasta un máximo de 390) que desea sondear utilizando las funciones Marcación abreviada, Búsqueda, un número de Grupo (consulte *Configuración de Grupos para multenvíos* en la página 7-5) o el teclado de marcación. Debe pulsar **Set** entre cada ubicación.
 - 6** Pulse **Inicio**.
Así, el equipo MFC sondeará cada número o grupo, uno cada vez, en busca de documentos.
-  Para cancelar el proceso de sondeo en curso, pulse **Detener/Salir** mientras el equipo MFC esté marcando.
Para cancelar todas las tareas de recepción por sondeo secuenciales, pulse **Menú, 2, 6**. (Consulte *Cancelación de una tarea programada* en la página 6-13.)

Configuración de la impresión Dúplex (a dos caras) desde el modo Fax (para MFC-8840D)

Si ha configurado la opción Dúplex como **Sí** para la recepción de faxes, el equipo MFC imprimirá todos los faxes recibidos en ambas caras del papel.

Para esta función se pueden utilizar sólo tres tipos de papel: carta, oficio y A4.

1 Si no está iluminado en verde, pulse  **(Fax)**.

2 Pulse **Menú, 2, 1, 9.**

3 Pulse  o  para seleccionar **Sí** (o bien, **No**).

Pulse **Set**.

21. Conf. recepción

9. Dúplex

▲ Si

▼ No

Sel ▲▼ Y Set

4 Pulse **Detener/Salir**.

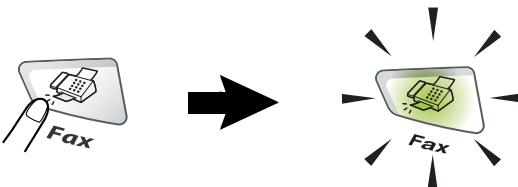
 Mientras la opción de impresión de faxes Dúplex esté activada, también se activará temporalmente (**Sí**) la Reducción automática.

Cómo enviar faxes

Podrá enviar faxes desde la unidad ADF (alimentador automático de documentos) o desde el cristal de escaneo.

Entrada al modo Fax

Antes de proceder a enviar faxes, asegúrese de que  (Fax) esté iluminado en color verde. Si no lo está, pulse  (Fax) para entrar al modo Fax. La configuración predeterminada es Fax.



Envío de faxes desde el alimentador automático de documentos (ADF)

La unidad ADF tiene capacidad para 50 páginas, que se alimentan una a una. Use papel normal (75 g/m²) y aventure siempre las hojas antes de cargarlas en la unidad ADF.

-  NO use papel enrollado, arrugado, doblado, roto, grapado, con clips, pegamento o cinta adhesiva.
- NO use cartulina, papel de periódico ni tela. (Para enviar por fax este tipo de documentos, consulte *Envío de faxes desde el cristal de escaneo* en la página 6-3.)
- Asegúrese de que la tinta de los documentos impresos esté completamente seca.
- Los documentos a enviar por fax han de tener como máximo unas dimensiones de 148 hasta 216 mm de ancho y 148 hasta 356 mm de largo.

Envío de faxes desde la unidad ADF

1 Si no está iluminado en

verde, pulse 

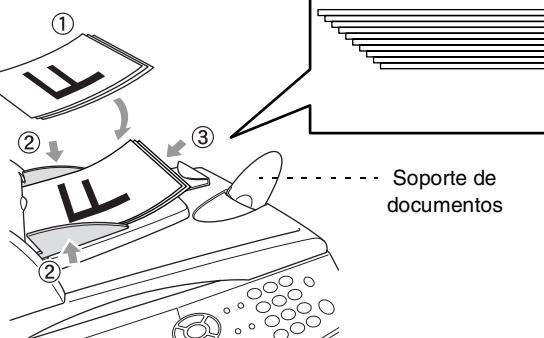
(Fax). Extraiga la extensión de soporte de documentos de la unidad ADF.

2 Despliegue la aleta del soporte de documentos de salida de la unidad ADF.

3 Avente bien las hojas y despliéguelas formando un ángulo. Asegúrese de colocar los documentos en la unidad ADF **boca arriba** y con **el borde superior primero** hasta que sienta que tocan el rodillo de alimentación.

4 Ajuste las guías del papel al ancho de los documentos.

Los documentos deben estar boca arriba en la unidad ADF



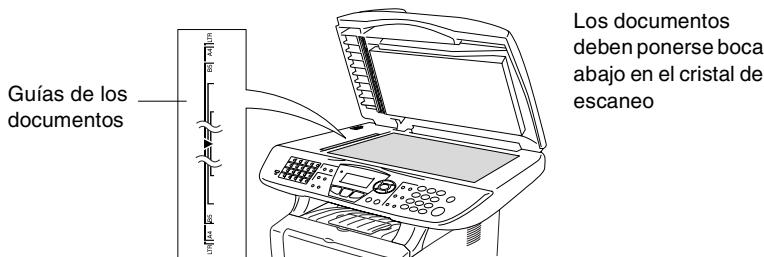
5 Marque el número de fax.

Pulse **Inicio**. De este modo, el equipo MFC comenzará a escanear la primera página.

Envío de faxes desde el cristal de escaneo

Puede utilizar el cristal de escaneo para enviar por fax páginas de un libro, o bien una página cada vez. El tamaño de los documentos debe ser A4, carta u oficio (entre 216 mm y 356 mm). Para cancelar, pulse **Detener/Salir**.

- 1 Si no está iluminado en verde, pulse  (Fax). Levante la cubierta de documentos.



- 2 Utilizando las guías para documentos que hay a la izquierda, centre el documento (colocado boca abajo) sobre el cristal de escaneo.

- 3 Cierre la cubierta de documentos.

! A Si el documento es un libro o si es grueso, no cierre la cubierta de golpe ni haga presión sobre ella.

- 4 Marque el número de fax.

Pulse **Inicio**.

De este modo, el equipo MFC comenzará a escanear la primera página.

- 5 Para enviar una sola página, pulse **2** (o bien, vuelva a pulsar **Inicio**). El equipo MFC comenzará a enviar el documento.

Escanea Fax:
Siguiente página?
▲ 1.Sí
▼ 2.No (Enviar)
Sel ▲▼ Y Set

—O BIEN—

Para enviar más de una página, pulse **1** y continúe a partir del paso 6.

- 6 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneo.

Pulse **Set**.

El equipo MFC comenzará a escanear. (Repita los pasos 5 y 6 por cada página adicional.)

Escanea Fax:
Ajuste sig.pág. y pulse Set

- Si la memoria está llena y está enviando una sola página, ésta se enviará inmediatamente.
- Si tiene que cancelar antes de que el fax sea enviado, pulse **Detener/Salir**.

Envío por fax de documentos en tamaño Oficio desde el cristal de escaneo

Si los documentos están en tamaño oficio, deberá configurar el tamaño como Oficio. Si no lo hace, el destinatario no verá la parte inferior de los faxes.

- 1 Si no está iluminado en verde, pulse  (Fax).
- 2 Pulse Menú, 2, 2, 0.
- 3 Pulse  o  para seleccionar Oficio.
Pulse Set.
- 4 Pulse Detener/Salir.

Mensaje Sin memoria

Si mientras está escaneando la primera página de un fax en la pantalla aparece el mensaje Sin memoria, pulse Detener/Salir para cancelar el escaneo. Si mientras está escaneando una de las páginas siguientes aparece el mensaje Sin memoria, tendrá la opción de pulsar Inicio para enviar las páginas escaneadas hasta el momento, o bien Detener/Salir para cancelar la operación.

Transmisión manual

La transmisión manual permite oír la marcación, el timbre y los tonos de recepción del fax durante el envío de un fax.

- 1 Si no está iluminado en verde, pulse  (Fax). Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.
- 2 Levante el auricular del teléfono externo y espere hasta escuchar el tono de marcar.
- 3 Desde el teléfono externo, marque el número de fax al que desea llamar.
- 4 Cuando oiga el tono de fax, pulse Inicio.
Si está enviando el documento desde la unidad ADF, vaya directamente al paso 6.
Si está enviando el documento desde el cristal de escaneo, vaya directamente al paso 5.
- 5 Pulse 1 para enviar el fax.
- 6 Cuelgue el auricular del teléfono externo.

Enviar o recibir?	
▲	1. Enviar
▼	2. Recibir
Sel	▲▼ Y Set

Transmisión automática

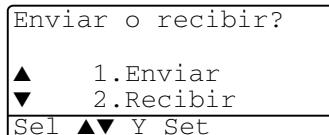
Ésta es la forma más fácil de enviar un fax.

- 1** Si no está iluminado en verde, pulse  (Fax). Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.
- 2** Introduzca el número del fax con el teclado de marcación, la Marcación rápida, la Marcación abreviada o Buscar.
(Consulte *Marcación rápida* en la página 7-7 y *Marcación abreviada* en la página 7-8.)
- 3** Pulse **Inicio**.
- 4** Si está utilizando el cristal de escaneo, pulse **2** o **Inicio**.

Envío de un fax al finalizar una conversación

Al finalizar una conversación, puede enviar un fax a su interlocutor antes de que ambos cuelguen.

- 1** Pida a su interlocutor que espere a escuchar los tonos de fax (pitidos) y que, a continuación, pulse **Inicio** antes de colgar.
 - 2** Si no está iluminado en verde, pulse  (Fax). Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.
- Pulse **Inicio**.**
- En la pantalla LCD aparecerá el texto:
- 3** Pulse **1** para enviar el fax.
 - 4** Cuelgue el auricular externo.



Operaciones básicas de envío

Envío de faxes con múltiples configuraciones

Al enviar un fax, podrá seleccionar cualquier combinación de las siguientes opciones de configuración: carátula, contraste, resolución, modo satélite, fax diferido, transmisión por sondeo o transmisión inmediata. Si no está iluminado en verde, pulse 

(Fax) antes de pulsar **Menú**. Una vez aceptada cada opción de configuración, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje preguntando si desea configurar más opciones:

Pulse **1** para seleccionar más opciones de configuración. La pantalla LCD volverá al menú **Conf. envío**.

—O BIEN—

Pulse **2** si ya no va a configurar más opciones y vaya al paso siguiente.

22. Conf. envío
Siguiente?
▲ 1. Si
▼ 2. No
Sel ▲▼ Y Set

Contraste

Si el documento es demasiado claro o demasiado oscuro, puede que desee ajustar el contraste.

Seleccione **Claro** para que el documento sea más oscuro.

Seleccione **Oscuro** para que el documento sea más claro.

1 Si no está iluminado en verde, pulse  **(Fax)**. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.

2 Pulse **Menú, 2, 2, 1.**

3 Pulse  o  para seleccionar **Automá.**, **Claro** u **Oscuro**.



Pulse **Set**.

4 Pulse **1** si desea seleccionar más opciones de configuración; la pantalla LCD volverá al menú **Conf. envío**.

—**O BIEN**—

Pulse **2** si ha terminado de configurar las opciones de la página, y continúe a partir del paso 5.

5 Introduzca el número de fax.

6 Pulse **Inicio** para enviar el fax desde la unidad ADF.

De este modo, el equipo MFC comenzará a escanear la primera página.

Si está enviando el documento desde el cristal de escaneo, vaya directamente al paso 7.

7 Para enviar una sola página, pulse **2** (o bien, vuelva a pulsar **Inicio**).

El equipo MFC comenzará a enviar el documento.

—**O BIEN**—

Para enviar más de una página, pulse **1** y continúe a partir del paso 8.

8 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneo.

Pulse **Set**.

El equipo MFC comenzará a escanear y volverá al paso 7. (Repita los pasos 7 y 8 por cada página adicional.)

Resolución del fax

Teniendo un documento en la unidad ADF o en el cristal de escaneo, puede utilizar la tecla **Resolución** para cambiar temporalmente la resolución (sólo para este fax). Si no está iluminado en verde, pulse



(Fax). Pulse varias veces **Resolución** hasta que en la pantalla LCD aparezca la opción de su preferencia.

—O BIEN—

Puede cambiar la configuración predeterminada.

1 Si no está iluminado en verde, pulse



(Fax).

2 Pulse **Menú, 2, 2, 2.**

3 Pulse o para seleccionar la resolución de su preferencia.

Pulse **Set**.

22.Conf.envío
2.Fax resolución
▲ Estándar
▼ Fina
Sel ▲▼ Y Set

4 Pulse **Detener/Salir**.

Estándar: La opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.

Fina: Opción idónea para letra pequeña; la velocidad de transmisión es un poco más lenta que la de la resolución Estándar.

Superfina: Idónea para letra pequeña o gráficos; la velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Fina.

Foto: Utilice esta opción si el documento contiene distintas tonalidades de gris. Su velocidad de transmisión es la más lenta.

Remarcación de fax manual y automática

Si está enviando un fax manualmente y la línea comunica, pulse **Remarcar/Pausa** y, a continuación, **Inicio** para volver a intentarlo.

Si desea volver a llamar al último número marcado, podrá ahorrar tiempo pulsando sucesivamente **Remarcar/Pausa** e **Inicio**.

La opción **Remarcar/Pausa** sólo tendrá efecto si ha marcado el número desde el panel de control.

Si está enviando un fax automáticamente y la línea está comunicando, el equipo MFC remarcará automáticamente el número tres veces a intervalos de 5 minutos.

Acceso doble

Es posible marcar un número y comenzar a escanear el fax en la memoria, incluso mientras el equipo MFC esté recibiendo, enviando o imprimiendo un fax desde la memoria. En la pantalla LCD aparecerá el nuevo número de tarea.

 Si mientras está escaneando la primera página de un fax en la pantalla LCD aparece el mensaje **Sin memoria**, pulse **Detener/Salir** para cancelar el escaneo. Si mientras está escaneando una de las páginas siguientes aparece el mensaje **Sin memoria**, tendrá la opción de pulsar **Inicio** para enviar las páginas escaneadas hasta el momento, o bien **Detener/Salir** para cancelar la operación.

- 1 Si no está iluminado en verde, pulse  **(Fax)**. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.
- 2 Marque el número de fax de destino.
- 3 Pulse **Inicio** para enviar el fax.

El equipo MFC comenzará a escanear la primera página, y en la pantalla LCD aparecerá el número de tarea (#XXX) del fax. Para el siguiente fax puede repetir los pasos del 1 al 3.

—O BIEN—

Si está enviando el documento desde el cristal de escaneo, vaya directamente al paso 4.

- 4 Para enviar una sola página, pulse **2** (o bien, vuelva a pulsar **Inicio**).

El equipo MFC comenzará a enviar el documento.

Escanea Fax:
Siguiente página?
▲ 1.Sí
▼ 2.No (Enviar)
Sel ▲▼ Y Set

—O BIEN—

Para enviar más de una página, pulse **1** y continúe a partir del paso 5.

- 5 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneo. Pulse **Set**.

El equipo MFC comenzará a escanear y volverá al paso 4.

(Repita los pasos 4 y 5 por cada página adicional.) Para enviar el siguiente fax, vuelva al paso 1.

Escanea Fax:
Ajuste sig.pág.
y pulse Set

Transmisión inmediata

Al enviar un fax, el equipo MFC escaneará los documentos y guardará la información en la memoria antes de enviarlos.

Seguidamente, en cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo MFC comenzará el proceso de marcación y envío.

Si la memoria se llena, el equipo MFC enviará el documento inmediatamente (incluso si se ha configurado la opción **Trans.t.real como No**).

A veces, puede que quiera enviar un documento importante inmediatamente, sin esperar a la transmisión desde la memoria. En ese caso, configure la opción **Trans.t.real como Sí** para todos los documentos, o bien sólo para el siguiente fax.

Si desea enviar por fax más de una página, utilice la unidad ADF.

1 Si no está iluminado en verde, pulse  **(Fax)**. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.

2 Pulse **Menú, 2, 2, 5**.

3 Para cambiar la configuración predeterminada, pulse  o  para seleccionar **Sí** (o bien, **No**).

22. Conf.envío
5. Trans.t.real
▲ Sólo Sig.Fax
▼ Si
Sel ▲▼ Y Set

Pulse **Set**.

Continúe a partir del paso 5.

—O BIEN—

Para transmitir sólo el siguiente fax, pulse  o  para seleccionar **Sólo Sig.Fax**.

Pulse **Set**.

4 Pulse  o  para seleccionar **Sig.fax:Sí** (o bien, **Sig.fax:No**).

Pulse **Set**.

5 Pulse **1** si desea seleccionar más opciones de configuración; la pantalla LCD volverá al menú **Conf.envío**.

—O BIEN—

Pulse **2** si ha terminado de configurar las opciones de la página, y continúe a partir del paso 6.

- 6 Marque el número de fax de destino.
 - 7 Pulse **Inicio** para enviar el fax.
-  Durante la transmisión en tiempo real desde el cristal de escaneo, la función de remarcación automática no funciona.

Comprobación del estado de la tarea

En todo caso, recomendamos verificar qué tareas hay pendientes de envío en la memoria. (Si no existe ninguna tarea pendiente, en la pantalla LCD aparecerá el mensaje Ningún trabajo.)

- 1 Pulse **Menú, 2, 6.**
- 2 Si hay más de una tarea en espera, pulse  o  para desplazarse por la lista.
- 3 Pulse **Detener/Salir.**

26.Trab restantes
▲ #001 12:34 BROTHER
#002 15:00 BIC
▼ #003 17:30 ABCDEFG
Sel ▲▼ Y Set

Cancelación de una tarea durante el escaneo del documento

Es posible cancelar una tarea mientras se está escaneando en la memoria pulsando **Detener/Salir**.

Cancelación de una tarea programada

Es posible cancelar cualquier tarea de envío de fax almacenada en la memoria y pendiente de envío.

1 Pulse **Menú, 2, 6.**

Todas las tareas pendientes aparecerán en la pantalla LCD.

2 Si hay más de dos tareas pendientes, pulse  o  para seleccionar la que desea cancelar.

Pulse **Set**.

—O BIEN—

Si hay una sola tarea pendiente, vaya al paso 3.

3 Pulse **1** para cancelar.

—O BIEN—

Pulse **2** para salir sin cancelar.

Para cancelar otra tarea, vaya al paso 2.

4 Pulse **Detener/Salir**.

26.Trab restantes
▲ #001 12:34 BROTHER
#002 15:00 BIC
▼ #003 17:30 ABCDEFG
Sel ▲▼ Y Set

Operaciones avanzadas de envío

Creación de la carátula electrónica

La carátula se crea en el aparato receptor. La carátula incluye el nombre guardado en la memoria de Marcación rápida o de Marcación abreviada. Si marca manualmente, el nombre quedará en blanco.

La carátula muestra el ID de la estación y el número de páginas que van a enviarse. (Consulte *Configuración del ID de la estación* en la página 4-2.) Si la carátula está activada (**Menú, 2, 2, 7**), el número de páginas quedará en blanco.

Puede seleccionar un comentario para incluirlo en la carátula.

- 1.Ninguna nota
- 2.Llame P. favor
- 3.!Urgente!
- 4.Confidencial

En lugar de utilizar alguno de los comentarios predeterminados, puede introducir dos mensajes personales de un máximo de 27 caracteres de longitud. Consulte en la tabla de la página 4-3 información que le ayudará a introducir los caracteres. (Consulte *Creación de los comentarios personalizados* en la página 6-15.)

- 5.(Definido por usuario)
- 6.(Definido por usuario)

La mayoría de los ajustes de Conf.envío son temporales con el fin de permitir al usuario realizar cambios en cada fax que envíe. No obstante, al configurar Carátula y Comentarios de carátula, estará modificando la configuración predeterminada para que estas opciones estén disponibles al enviar faxes.

Creación de los comentarios personalizados

Puede redactar un máximo de dos comentarios propios.

1 Si no está iluminado en verde, pulse  (Fax).

2 Pulse Menú, 2, 2, 8.

3 Pulse  o  para seleccionar 5 ó 6 para la inserción de un comentario personalizado.

Pulse Set.

4 Utilice el teclado de marcación para escribir el comentario personalizado.

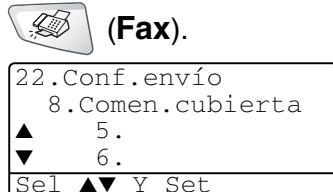
Pulse Set.

(Consulte *Introducción de texto* en la página 4-3.)

5 Pulse 1 si desea seleccionar más opciones de configuración; la pantalla LCD volverá al menú Conf. envío.

—O BIEN—

Pulse 2 para salir.



Carátula del siguiente fax solamente

Esta función no estará disponible sin el ID de estación, por lo que tiene que asegurarse de haber configurado dicha opción. (Consulte *Configuración del ID de la estación* en la página 4-2.) Si sólo quiere enviar una carátula con determinado fax, esta carátula incluirá el número de páginas del documento.

1 Si no está iluminado en verde, pulse  (Fax). Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.

2 Pulse Menú, 2, 2, 7.

3 Cuando en la pantalla LCD aparezca el mensaje Sólo Sig. Fax.

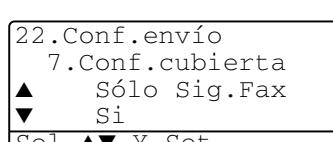
Pulse Set.

4 Pulse  o  para seleccionar Sig. fax: Sí (o bien, Sig. fax: No).

Pulse Set.

5 Pulse  o  para seleccionar cualquiera de los comentarios preconfigurados, o bien un comentario personalizado.

Pulse Set.



- 6 Introduzca dos dígitos para indicar el número de páginas que va a enviar.

Pulse **Set**.

(Por ejemplo, pulse **0, 2** si va a enviar 2 páginas, o bien **0 0** para dejar en blanco el número de páginas. Si comete un error, pulse  para retroceder y volver a introducir el número de páginas.)

- 7 Pulse **1** si desea seleccionar más opciones de configuración; la pantalla LCD volverá al menú **Conf. envío**.

—**O BIEN**—

Pulse **2** si ha terminado de configurar opciones.

- 8 Introduzca el número del fax de destino.

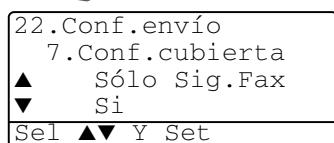
- 9 Pulse **Inicio**.

Enviar una carátula con todos los faxes

Esta función no estará disponible sin el ID de estación, por lo que tiene que asegurarse de haber configurado dicha opción antes de continuar. (Consulte *Configuración del ID de la estación* en la página 4-2.)

Puede configurar el equipo MFC para que envíe una carátula cada vez que envíe un fax. El número de páginas del fax no se incluye en si se selecciona esta opción.

- 1 Si no está iluminado en verde, pulse  **(Fax)**.
 - 2 Pulse **Menú, 2, 2, 7**.
 - 3 Pulse  o  para seleccionar **Sí**.
Pulse **Set**.
 - 4 Si ha seleccionado la opción **Sí**, pulse  o  para seleccionar un comentario preconfigurado o bien algún comentario personalizado.
Pulse **Set**.
 - 5 Pulse **1** si desea seleccionar más opciones de configuración; la pantalla LCD volverá al menú **Conf. envío**.
- O BIEN**—
- Pulse **2** para salir si ya ha terminado de configurar opciones.



Cómo utilizar una carátula impresa

Si prefiere usar una carátula impresa sobre la que pueda escribir, puede imprimir una página de muestra y adjuntarla al fax.

- 1 Si no está iluminado en verde, pulse  (Fax).
- 2 Pulse **Menú, 2, 2, 7.**
- 3 Pulse  o  para seleccionar Impr. ejemplo. Pulse **Set**.
- 4 Pulse **Inicio**. El equipo MFC imprimirá una copia de la carátula.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

22. Conf. envío
7. Conf. cubierta
▲ No
▼ Impr. ejemplo
Sel ▲▼ Y Set

Multienvíos

Se entiende por Multienvíos el envío automático del mismo mensaje de fax a más de un número de fax. Usando la tecla **Set** podrá incluir Grupos, números de Marcación rápida, números de Marcación abreviada y un máximo de 50 números de marcación manual. Si no se utiliza alguno de los números de Grupos, códigos de acceso o números de tarjetas de crédito, puede realizar un 'multienvío' de faxes hasta un máximo de 390 números distintos. No obstante, la cantidad de memoria disponible dependerá de los tipos de tareas que haya en la memoria, así como del número de ubicaciones utilizadas para el multienvío. Si pretende realizar un multienvío a un número superior a los máximos disponibles, no podrá utilizar las funciones Acceso doble ni Fax diferido.

Para incluir números de Marcación abreviada, de Marcación rápida y de marcación manual en el mismo multienvío, deberá pulsar **Set** entre cada uno de los números. Utilice la función

Buscar/M.abreviada, que le facilitará la selección de números. (Consulte *Configuración de Grupos para multienvíos* en la página 7-5.)

Una vez concluido el multienvío, se imprimirá el informe pertinente que le permitirá conocer los resultados.

- Introduzca los números de secuencias de marcación larga de la manera habitual, pero recuerde que cada número de Marcación abreviada y de Marcación rápida cuenta como un número, de forma que el número de ubicaciones que podrá guardar es limitado.

- Si la memoria está llena, pulse **Detener/Salir** para detener la tarea; si se ha escaneado más de una página, pulse **Inicio** para enviar aquella parte del fax guardada en la memoria.

- 1 Si no está iluminado en verde, pulse  **(Fax)**. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.
- 2 Introduzca un número mediante Marcación rápida, Marcación abreviada, número de Grupo, Buscar o el teclado de marcar.
(Ejemplo: número de Grupo)
- 3 Cuando en la pantalla LCD aparezca el número de fax del remitente,
pulse **Set**.
Aparecerá un mensaje indicando que introduzca el siguiente número.
- 4 Introduzca el siguiente número.
(Ejemplo: número de Marcación abreviada)
- 5 Cuando en la pantalla LCD aparezca el número de fax del remitente,
pulse **Set**.
- 6 Introduzca otro número de fax.
(Ejemplo: marcación manual mediante el teclado de marcar.)
- 7 Pulse **Inicio**.
Si está enviando el documento desde el cristal de escaneo,
vaya directamente al paso 8.
- 8 Para enviar una sola página, pulse **2** (o bien, vuelva a pulsar **Inicio**).
El equipo MFC comenzará a enviar el fax.
—O BIEN—
Para enviar más de una página, pulse **1** y continúe a partir del paso 9.
- 9 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneo.
Pulse **Set**.
El equipo MFC comenzará a escanear y volverá al paso 8.
(Repita los pasos 8 y 9 por cada página adicional.)

Modo Satélite

Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero (debido a posibles interferencias en la línea telefónica), recomendamos activar el modo Satélite. Después de enviar un fax con esta función, ésta se desactivará automáticamente.

1 Si no está iluminado en verde, pulse  (Fax). Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.

2 Pulse **Menú, 2, 2, 9.**

3 Pulse  o  para seleccionar **Sí** (o bien, **No**).

Pulse **Set**.

22. Conf. envío
9. Modo satélite
▲ Si
▼ No
Sel ▲▼ Y Set

4 Pulse **1** si desea seleccionar más opciones de configuración; la pantalla LCD volverá al menú **Conf. envío**.

—O BIEN—

Pulse **2** si ha terminado de configurar opciones, y prosiga a partir del paso 5.

5 Introduzca el número del fax de destino.

6 Pulse **Inicio**.

Si está enviando el documento desde el cristal de escaneo, vaya directamente al paso 7.

7 Para enviar una sola página, pulse **2** (o bien, vuelva a pulsar **Inicio**).

El equipo MFC comenzará a enviar el fax.

—O BIEN—

Para enviar más de una página, pulse **1** y continúe a partir del paso 8.

8 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneo.

Pulse **Set**.

El equipo MFC comenzará a escanear y volverá al paso 7. (Repita los pasos 7 y 8 por cada página adicional.)

Fax diferido

Durante el horario diurno (cuando la tarifa de las llamadas telefónicas es más alta), podrá guardar en la memoria hasta 50 faxes para enviarlos más tarde, en el curso de las 24 horas siguientes. Estos faxes se enviarán a la hora especificada en el paso 3. Pulse **Set** para aceptarla, o bien especifique otra hora en la que desee que se envíen los faxes.

- 1 Si no está iluminado en verde, pulse  **(Fax)**. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.

- 2 Pulse **Menú, 2, 2, 3.**

- 3 Especifique a qué hora desea que se envíe el fax (en formato de 24 horas).

Pulse **Set**.

(Por ejemplo, introduzca 19:45 para las 8 menos cuarto de la tarde.)

22. Conf. envío
3. Horario
Poner hora=00:00
Introd.y Set

- 4 Pulse **1** si desea seleccionar más opciones de configuración; la pantalla LCD volverá al menú **Conf. envío**.

—O BIEN—

Pulse **2** si ha terminado de configurar opciones, y prosiga a partir del paso 5.

- 5 Marque el número de fax de destino.

- 6 Pulse **Inicio**.

Si está enviando el documento desde el cristal de escaneo, vaya directamente al paso 7.

- 7 Para enviar una sola página, pulse **2** (o bien, vuelva a pulsar **Inicio**).

El equipo MFC comenzará a escanear el documento.

—O BIEN—

Para enviar más de una página, pulse **1** y continúe a partir del paso 8.

- 8 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneo.

Pulse **Set**.

El equipo MFC comenzará a escanear y volverá al paso 7. (Repita los pasos 7 y 8 por cada página adicional.)

 *El número de páginas que pueden escanearse y guardarse en la memoria dependerá del volumen de datos que haya en cada página.*

Transmisión diferida por lotes

Antes de enviar faxes diferidos, el equipo MFC le ayudará a ahorrar clasificando todos los documentos guardados en la memoria por destino y por hora programada. Todos los faxes diferidos cuyo envío esté programado para la misma hora y el mismo destinatario serán enviados como un único fax.

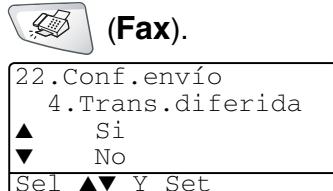
1 Si no está iluminado en verde, pulse  (Fax).

2 Pulse Menú, 2, 2, 4.

3 Pulse  o  para seleccionar Sí (o bien, No).

Pulse Set.

4 Pulse Detener/Salir.



Configuración de Transmisión por sondeo (estándar)

La Transmisión por sondeo consiste en configurar el equipo para que espere antes de enviar un documento a que otro aparato de fax lo recupere.

1 Si no está iluminado en verde, pulse  (Fax). Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.

2 Pulse Menú, 2, 2, 6.

3 Pulse  o  para seleccionar Estándar.

Pulse Set.

4 Pulse 1 si desea configurar opciones adicionales. La pantalla LCD volverá al menú Conf. envío.

—O BIEN—

Pulse 2 si ha terminado de configurar opciones y prosiga a partir del paso 5.

5 Pulse Inicio.

El equipo MFC comenzará a escanear el documento.

6 Si ha colocado el documento en la unidad ADF, espere a que el mensaje de fax sea sondeado.

—O BIEN—

Si ha colocado el documento sobre el cristal de escaneo, vaya directamente al paso 7.

- 7 Para enviar una sola página, pulse **2** (o bien, vuelva a pulsar **Inicio**) y espere a que el fax sea sondeado.

—O BIEN—

Para enviar más de una página, pulse **1** y continúe a partir del paso 8.

- 8 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneo.

Pulse **Set**.

El equipo MFC comenzará a escanear y volverá al paso 7.
(Repita los pasos 7 y 8 por cada página adicional.)

 El documento quedará guardado y podrá recuperarse desde cualquier otro aparato de fax hasta que lo borre de la memoria mediante la función Cancelar tarea. (Consulte *Cancelación de una tarea programada* en la página 6-13.)

Configuración de Transmisión por sondeo con código de seguridad

Si selecciona la opción **Seguro**, todo aparato que sondee el equipo deberá introducir el código de seguridad de sondeo.

- 1 Si no está iluminado en verde, pulse  (**Fax**). Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.

- 2 Pulse **Menú, 2, 2, 6**.

- 3 Pulse  o  para seleccionar **Seguro**.

Pulse **Set**.

- 4 Introduzca el código de seguridad de cuatro dígitos.

Pulse **Set**.

- 5 Pulse **1** si desea configurar opciones adicionales. La pantalla LCD volverá al menú **Conf. envío**.

—O BIEN—

Pulse **2** si ha terminado de configurar opciones y prosiga a partir del paso 6.

- 6 Pulse **Inicio**.

El equipo MFC comenzará a escanear el documento.

- 7 Si ha colocado el documento en la unidad ADF, espere a que el mensaje de fax sea sondeado.

—O BIEN—

Si ha colocado el documento sobre el cristal de escaneo, vaya directamente al paso 8.

- 8** Para enviar una sola página, pulse **2** (o bien, vuelva a pulsar **Inicio**) y espere a que el fax sea sondeado.

—**O BIEN—**

Para enviar más de una página, pulse **1** y continúe a partir del paso 9.

- 9** Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneo.
Pulse **Set**.

El equipo MFC comenzará a escanear y volverá al paso 8.
(Repita los pasos 8 y 9 por cada página adicional.)

 La opción Sondeo seguro puede utilizarse sólo con otro aparato de fax de Brother.

Seguridad de la memoria

La opción Seguridad de la memoria permite impedir el acceso no autorizado al equipo MFC. Tampoco podrá continuar programando Faxes diferidos ni tareas de sondeo. No obstante, serán enviados todos los Faxes diferidos programados antes de configurar Seguridad de la memoria como **Sí**, con el objeto de evitar que se pierdan.

Si la opción Almacenamiento de faxes ha sido configurada como **Sí** antes de configurar Seguridad de la memoria como **Sí**, las funciones Reenvío de faxes y Recuperación remota se mantendrán activadas.

Mientras Seguridad de la memoria esté configurada como **Sí**, estarán disponibles las siguientes operaciones:

- Recepción de faxes en la memoria (limitada por la capacidad de la memoria)
- Reenvío de faxes (siempre y cuando la función Almacenamiento de faxes haya estado configurada como **Sí**)
- Recuperación remota

Mientras Seguridad de la memoria esté configurada como **Sí**, estarán disponibles las siguientes operaciones:

- Envío de faxes
- Impresión de faxes recibidos
- Copia
- Imprimir y enviar al PC
- Escanear y enviar al PC

 Para imprimir los faxes, configure Seguridad de la memoria como **No**.

Configuración de la contraseña

 Si olvida la contraseña de Seguridad de la memoria, llame al distribuidor Brother.

1 Pulse Menú, 2, 0, 1.

2 Introduzca un número de 4 dígitos como contraseña.

Pulse **Set**.

20.Varios
1.Segur. memoria
Clave nueva:xxxx
Introd.y Set

Si está introduciendo la contraseña por primera vez, en la pantalla LCD aparecerá el mensaje Verif clave:.

3 Vuelva a introducir la contraseña.

Pulse **Set**.

Activación de la función Seguridad de la memoria

1 Pulse Menú, 2, 0, 1.

2 Pulse  o  para seleccionar Conf. seguridad.

Pulse **Set**.

20.Varios
1.Segur. memoria
▲ Conf. seguridad
▼ Cambiar clave
Sel ▲▼ Y Set

3 Introduzca la contraseña registrada de 4 dígitos.

Pulse **Set**.

El equipo MFC se desconectará de la línea y en la pantalla LCD aparecerá el texto Modo seguro.

 En caso de producirse un corte de electricidad, los datos de la memoria se mantendrán guardados durante 4 días.

Desactivación de la función Seguridad de la memoria

1 Pulse Menú.

Introduzca la contraseña registrada de 4 dígitos y, a continuación, pulse **Set**.

2 La función Seguridad de la memoria se desactivará automáticamente, y en la pantalla LCD aparecerá la fecha y la hora.

 Si introduce una contraseña errónea, en la pantalla LCD aparecerá el mensaje Clave errónea, y el equipo se mantendrá fuera de línea. El equipo MFC seguirá en el modo Seguro hasta que introduzca la contraseña registrada.

7 Números de marcación automática y opciones de marcación

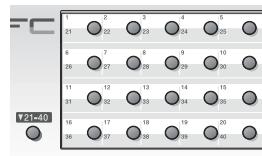
Almacenamiento de números para simplificar la marcación

El equipo MFC se puede configurar para realizar tres tipos de marcación simplificada: Marcación rápida, Marcación abreviada y Grupos para multienvío de faxes.

 *Si se produce un corte de corriente eléctrica, los números de marcación automática guardados en la memoria no se perderán.*

Almacenamiento de números de Marcación rápida

El equipo MFC tiene 20 teclas de marcación rápida mediante las cuales podrá almacenar 40 números de teléfono o de fax para marcarlos automáticamente. Para acceder a los números 21 hasta 40, mantenga pulsado **21-40** mientras pulsa la tecla de marcación rápida correspondiente. Al pulsar una tecla de marcación rápida, la pantalla LCD mostrará el nombre (si es que lo ha almacenado) o el número. (Consulte *Marcación rápida* en la página 7-7.)



Las teclas de marcación rápida son las 20 teclas (de números 01 hasta 40) situadas a la izquierda del panel de control.

1 Pulse Menú, 2, 3, 1.

Pulse la tecla de Marcación rápida en la que desee almacenar un número.

Si no ha instalado la tarjeta LAN opcional (NC-9100h), continúe a partir del paso 4.

—O BIEN—

Si tiene instalada la tarjeta LAN opcional (NC-9100h), en la pantalla LCD del equipo MFC aparecerá un mensaje preguntando si la tecla de Marcación rápida corresponde a un número de fax/teléfono o a una dirección de correo electrónico. Continúe a partir del paso 3.

23. Marcado rápido
1.Una pulsación
Marc rápida:
Sel. Una Pulsac.

2 Pulse  o  para seleccionar F/T.

Pulse **Set**.

3 Introduzca el número (con un máximo de 20 dígitos).

Pulse **Set**.

- Si desea insertar una pausa en la secuencia de marcación (por ejemplo, para acceder a una línea exterior), pulse **Remarcar/Pausa** al introducir los dígitos.

Cada vez que pulse la tecla **Remarcar/Pausa** se insertará una pausa de 3,5 segundos al marcar el número; en la pantalla aparecerá un guión.

4 Utilice el teclado de marcar para introducir el nombre (con un máximo de 15 caracteres).

Pulse **Set**.

(Consulte en la tabla de la página 4-3 cómo introducir letras.)

—O BIEN—

Pulse **Set** para guardar el número sin asignarle un nombre.

5 Para guardar otro número de Marcación rápida, continúe a partir del paso 2.

—O BIEN—

Pulse **Detener/Salir**.

Cuando se llama a un número de marcación automática, en la pantalla LCD aparecerá el nombre y el número que haya. O bien, si no ha guardado ningún nombre, el número correspondiente.

23. Marcado rápido
*007
F/T
Eml
Sel ▲▼ Y Set

Almacenamiento de los números de Marcación abreviada

Los números de Marcación abreviada pueden guardarse en la memoria; de este modo, al marcar sólo tendrá que pulsar unas pocas teclas (**Buscar/M.abreviada**, **#**, el número de tres dígitos e **Inicio**). El equipo MFC puede almacenar en memoria un máximo de 300 números de Marcación abreviada.

- 1 Pulse **Menú, 2, 3, 2.**
- 2 Use el teclado de marcación para introducir un número de Marcación abreviada de 3 dígitos (001-300). (Por ejemplo, pulse **005**).

Pulse **Set**.

Si no ha instalado la tarjeta LAN opcional (NC-9100h), continúe a partir del paso 4.

—O BIEN—

Si tiene instalada la tarjeta LAN opcional (NC-9100h), en la pantalla LCD del equipo MFC aparecerá un mensaje preguntando si la tecla de Marcación abreviada corresponde a un número de fax/teléfono o a una dirección de correo electrónico. Continúe a partir del paso 3.

- 3 Pulse  o  para seleccionar F/T.
Pulse **Set**.
- 4 Introduzca el número de teléfono o de fax (con un máximo de 20 dígitos).

Pulse **Set**.

- 5 Utilice el teclado de marcar para introducir el nombre (con un máximo de 15 caracteres).

Pulse **Set**.

(Consulte en la tabla de la página 4-3 cómo introducir letras.)

—O BIEN—

Pulse **Set** para guardar el número sin asignarle un nombre.

- 6 Para guardar otro número de Marcación abreviada, continúe a partir del paso 2.

—O BIEN—

Pulse **Detener/Salir**.

23.Marcado rápido
2.M. abreviado
Selec. Núm? #
Introd.y Set

23.Marcado rápido
#100
F/T
Eml
Sel ▲▼ Y Set

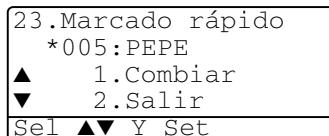
Cambio de los números de Marcación rápida y Marcación abreviada

Si intenta guardar un número de Marcación rápida o de Marcación abreviada en la misma posición en la que ya hay almacenado un número, la pantalla LCD mostrará el nombre (o número) allí guardado, y pedirá que efectúe alguna de las siguientes operaciones:

1 Pulse 1 para cambiar el número almacenado.

—O BIEN—

Pulse 2 para salir sin hacer cambios.



2 Introduzca un número nuevo.

Pulse **Set**.

- Para borrar el número o el nombre íntegros, pulse varias veces **Borrar/Volver** hasta borrar todos los dígitos o letras. Para borrar un solo dígito o letra, utilice o para situar el cursor debajo y, a continuación, pulse **Borrar/Volver**.
- Si desea insertar caracteres, utilice o para situar el cursor en la posición en que deseé insertarlos y, a continuación, introduzcalos.

3 Siga las instrucciones, a partir del paso 5, de Almacenamiento de números de Marcación rápida y Almacenamiento de números de Marcación abreviada. (Consulte *Almacenamiento de números de Marcación rápida* en la página 7-1 y *Almacenamiento de los números de Marcación abreviada* en la página 7-3.)

Configuración de Grupos para multienvíos

Los grupos, que pueden almacenarse en una ubicación de Marcación rápida o de Marcación abreviada, permiten enviar el mismo mensaje de fax a varios aparatos de fax pulsando sólo una tecla de Marcación rápida e **Inicio**, o bien **Buscar/M.abreviada**, #, los 3 dígitos de la ubicación e **Inicio**.

En primer lugar, es necesario guardar cada número de fax como número de Marcación rápida o Marcación abreviada. A continuación, podrá combinarlos dentro de un grupo; cada grupo utiliza un máximo de una ubicación de Marcación rápida o de Marcación abreviada. Por último, podrá configurar un máximo de 6 grupos pequeños, o bien asignar hasta 339 números a un único grupo grande.

(Consulte *Almacenamiento de los números de Marcación abreviada* en la página 7-3 y *Cambio de los números de Marcación rápida y Marcación abreviada* en la página 7-4.)

- 1** Pulse **Menú, 2, 3, 3.**
- 2** Decida dónde desea almacenar el grupo.
—Y—

Pulse una tecla de Marcación rápida.

—O BIEN—

Pulse **Buscar/M.abreviada**, introduzca los 3 dígitos de la ubicación y, por último, pulse **Set**.

(Por ejemplo, pulse la tecla de Marcación rápida 2 para el Grupo 1.)

- 3** Utilice el teclado de marcar para introducir el número del grupo.
Pulse **Set**.
(Por ejemplo, pulse **1** para el Grupo 1).

23.Marcado rápido 3.Conf. grupos
Marc.grupo: Pulse marcación ...

23.Marcado rápido *002
Grupo núm.:0 Intr. No. y Fijar

- 4** Para incluir los números de Marcación rápida o de Marcación abreviada en el Grupo, introduzcalos como si fuese a marcar. Por ejemplo, para la tecla de Marcación rápida **05**, pulse la tecla de Marcación rápida **05**. Para la ubicación de Marcación abreviada 009, pulse **Buscar/M.abreviada** y, a continuación, **009** en el teclado de marcación. En la pantalla LCD aparecerá indicado ***005, #009**.
- 5** Pulse **Set** para aceptar los números de este grupo.
- 6** Utilice el teclado de marcar y la tabla de la página 4-3 para asignar un nombre al grupo.
Pulse **Set**.
(Por ejemplo, escriba CLIENTES NUEVOS).
- 7** Pulse **Detener/Salir**.
-  Si lo desea, puede imprimir una lista de todos los números de Marcación rápida y Marcación abreviada. (Consulte *Impresión de informes* en la página 9-3.) Los números de grupo aparecerán indicados en la columna “GRUPO”.

Opciones de marcación

 Cuando se marca un número de marcación automática, en la pantalla LCD aparecerá indicado el nombre y el número del fax correspondiente.

Búsqueda

Puede realizar una búsqueda de los números previamente guardados en la memoria de Marcación rápida y de Marcación abreviada.

(Consulte *Almacenamiento de números de Marcación rápida* en la página 7-1 y *Almacenamiento de los números de Marcación abreviada* en la página 7-3.)

1 Si no está iluminado en verde, pulse  (Fax). Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.

2 Pulse **Buscar/M.abreviada**.

3 Pulse  o .

Para realizar una búsqueda alfabética de los nombres guardados, introduzca la primera letra del nombre que desea encontrar y pulse  o .

—O BIEN—

Pulse  o .

Para buscar los números por orden numérico, pulse  o .

4 Cuando en la pantalla LCD aparezca el número al que desea llamar,
Pulse **Inicio**.

Marcación rápida

1 Si no está iluminado en verde, pulse  (Fax). Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.

2 Pulse la tecla de Marcación rápida correspondiente a la ubicación a la que desea llamar.

3 Pulse **Inicio**.

Marcación abreviada

- 1** Si no está iluminado en verde, pulse  (Fax). Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.
 - 2** Pulse **Buscar/M.abreviada**, # y, a continuación, los tres dígitos del número de Marcación abreviada. (Consulte *Almacenamiento de los números de Marcación abreviada* en la página 7-3.)
 - 3** Pulse **Inicio**.
-  Si intenta utilizar una ubicación de Marcación rápida o de Marcación abreviada en la que no haya guardado ningún número, oirá un sonido de advertencia y en la pantalla LCD aparecerá el mensaje **No asignado**. La pantalla LCD volverá a su situación normal al cabo de 2 segundos.

Marcación manual

Se entiende por marcación manual tener que pulsar todos los dígitos del número de teléfono.

Uso de un teléfono externo

El método más sencillo para utilizar el teléfono externo consiste en levantar el auricular y marcar el número de destino en el teléfono externo, tal y como lo hace habitualmente.

- 1** Levante el auricular del teléfono externo.
- 2** Marque el número del teléfono externo.
- 3** Para cortar la comunicación, vuelva a colgar el auricular.

Códigos de acceso y números de tarjeta de crédito

En ocasiones tendrá la posibilidad de optar entre varias compañías telefónicas para hacer llamadas de larga distancia. Las tarifas pueden variar en función de la hora y del destino. Para aprovechar las tarifas más bajas, puede guardar los códigos de acceso o los números de las compañías y de las tarjetas de crédito como números de Marcación rápida y Marcación abreviada. Estas largas secuencias de marcación pueden guardarse dividiéndolas y configurándolas mediante varias teclas, en la combinación de su preferencia. Asimismo, podrá incluir la marcación manual mediante el teclado de marcar.

El número combinado se marcará en el mismo orden en que lo haya introducido en cuanto pulse **Inicio**.

(Consulte *Almacenamiento de números de Marcación rápida* en la página 7-1.)

Por ejemplo, podrá guardar '555' en la tecla de Marcación rápida 03, y '7000' en la tecla de Marcación rápida 02. Si pulse la tecla de Marcación rápida **03**, la tecla de Marcación rápida **02** y, por último, inicio **Inicio**, podrá marcar '555-7000'.

Para cambiar temporalmente un número, puede sustituir parte del mismo por marcación manual usando el teclado de marcar.

Por ejemplo, para cambiar el número a 555-7001, pulse la tecla de Marcación rápida **03** y, a continuación, pulse **7001** con el teclado de marcar.

 Si tiene que esperar a oír otro tono o señal en cualquier momento de la secuencia de marcación, inserte una pausa en ese lugar pulsando la opción **Remarcar/Pausa**. Cada vez que pulse esta tecla añadirá una pausa de 3,5 segundos.

Pausa

Pulse **Remarcar/Pausa** para insertar una pausa de 3,5 segundos entre los números. Si la llamada es al extranjero, puede pulsar **Remarcar/Pausa** tantas veces como sea necesario con el fin de incrementar la duración de la pausa.

Tonos o pulsos

Si dispone de un servicio de marcación por pulsos pero necesita enviar señales de tonos (por ejemplo, para operaciones de banca telefónica), efectúe el siguiente procedimiento. Si tiene una línea de marcación por tonos, no necesitará esta función para enviar señales de tonos.

- 1** Descuelgue el auricular de un teléfono externo.
- 2** Pulse **#** en el panel de control del equipo MFC. Todo dígito marcado después de esta secuencia enviará señales de tonos.
- 3** Al colgar, el equipo MFC volverá a la modalidad de marcación de pulsos.

8 Opciones de fax remoto

Reenvío de faxes



Una vez seleccionada la opción Reenvío de faxes, la función Almacenamiento de faxes quedará automáticamente configurada como Sí.

Programación de números para reenvío de faxes

Si la función Reenvío de faxes está configurada como Sí, el equipo MFC guardará los faxes recibidos en la memoria. A continuación, marcará el número de fax que se haya programado y reenviará el mensaje de fax.

- 1** Pulse **Menú, 2, 5, 1.**
- 2** Pulse o para seleccionar **Sí** (o bien, **No**).
Pulse **Set**.
- 3** Introduzca el número de reenvío (máximo 20 dígitos).
Pulse **Set**.
- 4** Pulse **Detener/Salir**.

25.Opcn fax remot
1.Loc.fax
▲ Sí
▼ No
Sel ▲▼ Y Set

Configuración del almacenamiento de faxes

Si la función de Almacenamiento de Faxes está activada (ON), podrá recuperar los mensajes de fax desde otro lugar mediante las funciones de Reenvío de faxes o Recuperación remota. En la pantalla LCD aparecerá indicado si hay faxes guardados en la memoria.

1 Pulse Menú, 2, 5, 2.

En la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiendo que seleccione una configuración de fax.

25.Opcn fax remot
2.Almacenado fax
▲ Si
▼ No
Sel ▲▼ Y Set

2 Pulse o para seleccionar Sí (o bien, No).

Pulse Set.

3 Pulse Detener/Salir.

 Si hay faxes en la memoria al desactivar la función Almacenado fax, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje preguntando si desea borrar los faxes que hay en la memoria.

Si pulsa 1, se borrarán todos los datos de los faxes y la función Almacenado fax quedará desactivada.

Si pulsa 2, los faxes no se borrarán de la memoria y la función Almacenado fax se mantendrá activada.

(Consulte *Sondeo* en la página 5-10.)

-  ■ Una vez seleccionada la opción Reenvío de faxes, la función Almacenamiento de faxes quedará automáticamente configurada como Sí. Si vuelve a configurar la función Reenvío de faxes como No, la función Almacenamiento de faxes se mantendrá activada.
- En caso de producirse un corte de electricidad, los datos almacenados en la memoria se mantendrán guardados hasta un máximo de 4 días.

Configuración del código de acceso remoto

El código de acceso remoto permite acceder a las funciones de Recuperación remota cuando está lejos del equipo MFC. Antes de poder utilizar las funciones de acceso remoto y de recuperación, deberá configurar su propio código. El código predeterminado es un código inactivo (---*).

1 Pulse **Menú, 2, 5, 3.**

2 Introduzca un código de 3 dígitos utilizando los números del **0** al **9**, ***** , o bien **#**.

Pulse **Set**. (No es posible cambiar la opción preconfigurada ‘*’.)

25.Opcn fax remot
3.Acceso remoto
Código ---*

Introd.y Set

 No utilice los mismos dígitos que aparecen en el Código de activación remota (*51) ni en el Código de desactivación remota (#51)

(Consulte *Operación desde extensiones telefónicas* en la página 5-8.)

3 Pulse **Detener/Salir**.

 El código se puede cambiar en todo momento, introduciendo uno nuevo. Si desea que el código vuelva a ser inactivo **Borrar/Volver** en el paso 2 para restablecer la configuración inactiva (---*).

Recuperación remota

Puede llamar al equipo MFC desde cualquier teléfono o aparato de fax utilizando marcación por tonos. A continuación, utilice el Código de acceso remoto y los comandos remotos para recuperar los mensajes de fax. Asegúrese de recortar la tarjeta del Acceso de recuperación remota de la última página y de llevarla consigo en todo momento.

Uso del código de acceso remoto

- 1** Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax mediante marcación por tonos.
- 2** Cuando su equipo MFC conteste, introduzca inmediatamente su código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *****).
- 3** El equipo MFC emitirá una señal para indicar si ha recibido mensajes de fax:
1 pitido largo — Mensaje(s) de fax
Ningún pitido — No hay mensajes
- 4** El equipo MFC emitirá dos breves pitidos, indicando que debe introducir un comando. Si tarda más de 30 segundos en introducir un comando, el equipo MFC colgará. Si introduce un comando no válido, el equipo MFC emitirá tres pitidos.
- 5** Pulse **90** para reiniciar el equipo MFC una vez que haya terminado.
- 6** Cuelgue.

Comandos remotos

Si se encuentra alejado del equipo MFC, utilice los siguientes comandos para acceder a las diversas funciones. Al llamar al equipo MFC e introducir el Código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *), el sistema emitirá dos breves pitidos, tras lo cual deberá introducir un comando remoto.

Comandos remotos	Detalles de la operación
95 Cambio de la configuración de Reenvío de faxes	
1 NO	Un pitido largo indicará que el cambio ha sido aceptado. Si oye tres pitidos cortos, no podrá realizar el cambio debido a que las condiciones no se han cumplido. Para registrar el número de Reenvío de faxes, introduzca 4. (Consulte <i>Cambio del número de Reenvío de faxes</i> en la página 8-6). Una vez registrado el número, la función Reenvío de faxes quedará configurada como Sí.
2 Reenvío de faxes	
4 Número de reenvío de faxes	
6 Almacenado fax Sí	Podrá configurar Almacenado fax como Sí (o bien, como No una vez recuperados o borrados todos los mensajes).
7 Almacenado fax NO	
96 Recuperación de un fax	
2 Recuperación de todos los faxes	Introduzca el número del equipo de fax remoto en el que desea recibir los mensajes de fax guardados. (Consulte <i>Recuperación de los mensajes de fax</i> en la página 8-6.)
3 Borrado de los faxes de la memoria	Si oye un pitido largo, podrá borrar los mensajes de fax guardados en la memoria.
97 Compruebe el estado de la recepción	
1 Fax	Puede comprobar si el equipo MFC ha recibido algún fax. En caso afirmativo, oirá un pitido largo. De lo contrario, oirá tres pitidos cortos.
98 Cambio del modo de recepción	
1 Tel/Tad Ext.	
2 Fax/Tel	
3 Sólo Fax	Si oye un pitido largo, podrá cambiar el modo de recepción.
90 Salir	Tras un pitido largo, podrá salir de Recuperación remota.

Recuperación de los mensajes de fax

- 1** Marque el número de su aparato de fax.
 - 2** Cuando su equipo MFC conteste, introduzca inmediatamente su código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *). Si oye un pitido largo es señal de que hay mensajes.
 - 3** En cuanto oiga dos pitidos cortos, utilice el teclado de marcación para marcar **962**.
 - 4** Espere al pitido largo y, a continuación, utilice el teclado de marcación para marcar el número del equipo de fax remoto al que desea que se envíen los mensajes de fax, seguido de ## (máximo 20 dígitos).
-  No se pueden utilizar * ni # como números de marcación. No obstante, puede pulsar # si quiere insertar una pausa.
- 5** Cuelgue después de haber escuchado el pitido del equipo MFC. El equipo MFC llamará al otro aparato, que seguidamente imprimirá los mensajes de fax.

Cambio del número de Reenvío de faxes

Es posible cambiar el número predeterminado de reenvío de faxes desde otro teléfono o aparato de fax empleando la marcación por tonos.

- 1** Marque el número de su aparato de fax.
 - 2** Cuando su equipo MFC conteste, introduzca inmediatamente su código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *). Si oye un pitido largo es señal de que hay mensajes.
 - 3** Cuando oiga dos pitidos cortos, utilice el teclado de marcación para marcar **954**.
 - 4** Espere al pitido largo y, a continuación, utilice el teclado para marcar el número del equipo de fax remoto al que desea que se reenvíen los mensajes de fax, seguido de ## (máximo 20 dígitos).
-  No se pueden utilizar * ni # como números de marcación. No obstante, puede pulsar # si quiere insertar una pausa.
- 5** Cuelgue después de haber escuchado el pitido del equipo MFC.

Configuración y actividad del equipo MFC

El Informe Verificación de la transmisión y el Informe de actividad se configuran desde la tabla de menús.

Pulse **Menú, 2, 4, 1.**

—O BIEN—

Pulse **Menú, 2, 4, 2.**

24. Ajuste informe

1.Ver transmisión
2.Frec. informe

Sel ▲▼ Y Set

Personalización del Informe Verificación de la transmisión

Los informes de transmisión se pueden utilizar como comprobantes del envío de faxes. Este informe indica la fecha y hora de transmisión, y si ésta fue satisfactoria (OK). Si selecciona Sí o Sí + Imagen, se imprimirá un informe por cada fax que envíe.

Si envía un gran número de faxes al mismo destinatario, puede que los números de las transmisiones no sean suficientes para saber qué faxes tiene que volver a enviar. Si selecciona Sí + Imagen o No + Imagen, en el informe se imprimirá una sección de la primera página del fax que le servirá para refrescar la memoria.

 Si esta función está configurada como No, el informe se imprimirá sólo si se produce un error de transmisión. (NG).

1 Pulse **Menú, 2, 4, 1.**

2 Pulse  o  para seleccionar No, No + Imagen, Sí o Sí + Imagen.

24. Ajuste informe
1.Ver transmisión
▲ Sí
▼ Sí + Imagen
Sel ▲▼ Y Set

Pulse **Set.**

3 Pulse **Detener/Salir.**

Configuración del intervalo de los informes de actividad

El equipo MFC puede configurarse para imprimir informes de actividad a intervalos específicos (cada 50 faxes; cada 6, 12 ó 24 horas; cada 2 ó 7 días). Si el intervalo se configura como **No**, podrá imprimir el informe efectuando el procedimiento indicado en la página siguiente.

La configuración predeterminada es Cada 50 faxes.

1 Pulse **Menú, 2, 4, 2**.

2 Pulse  o  para seleccionar un intervalo.

Pulse **Set**.

24. Ajuste informe
2. Frec. informe
▲ Cada 50 faxes
▼ Cada 6 horas

Sel ▲▼ Y Set

(Si escoge 7 días, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiendo que seleccione el día de la semana en el que debe iniciarse la cuenta atrás de 7 días).

3 Especifique la hora en que debe iniciarse la impresión, en formato de 24 horas.

Pulse **Set**.

(Por ejemplo: especifique 19:45 para las ocho menos cuarto de la tarde.)

4 Pulse **Detener/Salir**.

 Si selecciona 6, 12 ó 24 horas, o bien 2 ó 7 días, el equipo MFC imprimirá el informe en el momento seleccionado y, a continuación, borrará todas las tareas de la memoria. Si la memoria del equipo MFC se llena (más de 200 tareas) antes de haberse alcanzado la hora especificada, imprimirá el informe en ese momento y, a continuación, borrará todas las tareas de la memoria. Si desea imprimir un informe adicional antes de que llegue el momento especificado para imprimirlo, podrá hacerlo sin eliminar las tareas de la memoria.

 Si ha seleccionado la opción Cada 50 faxes, el equipo MFC imprimirá el informe de actividad cuando en su memoria se hayan almacenado 50 tareas.

Impresión de informes

Hay cinco informes disponibles:

- | | |
|--------------------|---|
| 1 .Ayuda | Imprime la lista Ayuda, en la que podrá ver a simple vista cómo programar rápidamente el equipo MFC. |
| 2 .Lis. una pulsac | Imprime una lista de los nombres y números guardados en la memoria de Marcación rápida y de Marcación abreviada, ordenados numéricamente. |
| 3 .Inf. actividad | Imprime una lista con información acerca de los mensajes de fax entrantes y salientes más recientes.
(TX significa Transmisión.) (RX significa Recepción.) |
| 4 .Verif. Trans. | Imprime el Informe de Verificación de transmisión correspondiente a la última transmisión. |
| 5 .Config sistema | Imprime una lista de la configuración del sistema. |
| 6 .Hoja de pedido | Esta opción permite imprimir un pedido de accesorios, que podrá cumplimentar y enviar al distribuidor Brother. |

Para imprimir un informe

- 1 Pulse **Menú, 5.**
- 2 Pulse  o  para seleccionar el informe de su preferencia.
Pulse **Set**.
—O BIEN—
- 3 Introduzca el número del informe que desea imprimir.
Por ejemplo, pulse **1** para imprimir la lista Ayuda.

- 3 Pulse **Inicio**.

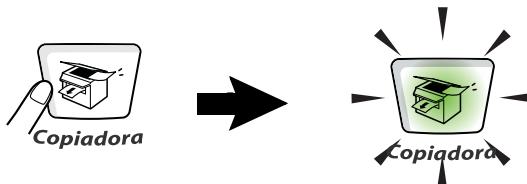
10 Hacer copias

Uso del equipo MFC como copiadora

El equipo MFC puede ser utilizado como copiadora, y puede hacer hasta 99 copias consecutivas.

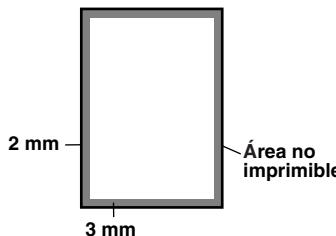
Entrada al modo Copiadora

Antes de hacer copias, asegúrese de que  (Copiadora) esté iluminado en verde. Si no lo está, pulse  (Copiadora) para entrar al modo **Copiadora**. La configuración predeterminada es Fax. Puede modificarse el número de segundos o de minutos en que el equipo MFC se mantendrá en modo Copiadora tras haber realizado una operación de copia. (Consulte *Configuración del modo Temporizador* en la página 4-6.)



El área de impresión del equipo MFC comienza a aproximadamente 2 mm de ambos extremos, y a 3 mm desde el borde superior o inferior del papel.

Ejemplo: (Documento) A4 → (Papel) A4



Configuración temporal de copia

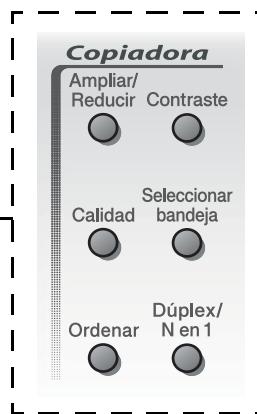
Para mejorar la calidad de las copias, utilice las teclas temporales de copia: **Ampliar/Reducir**, **Contraste**, **Calidad**,

Seleccionar bandeja, **Ordenar** y **N en 1** (para MFC-8440) o **Dúplex/N en 1** (para MFC-8840D). Las opciones así configuradas son temporales; el equipo MFC volverá al modo predeterminado (Fax) 1 minuto después de terminar de copiar. Si desea volver a utilizar esta configuración temporal, coloque el siguiente documento en la unidad ADF o sobre el cristal del escáner antes de que transcurra ese período.

No obstante, si ha configurado el temporizador de modo de Copiadora y Escáner como 0 ó 30 segundos, el equipo MFC volverá a la configuración predeterminada transcurrido dicho período.

(Consulte *Configuración del modo Temporizador* en la página 4-6 y *Uso de la tecla Copiadora (Configuración temporal)* en la página 10-6.)

Teclas de copia temporales



Mientras el equipo MFC esté copiando, los faxes entrantes se guardarán en la memoria en lugar de imprimirse.

Hacer una copia única desde la unidad ADF

- 1** Pulse  **(Copiadora)** para que se ilumine en verde.
Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF.
 - 2** Pulse **Inicio**.
NO tire del documento mientras se esté haciendo la copia.
-  Para detener la copia y expulsar el documento, pulse **Detener/Salir**.

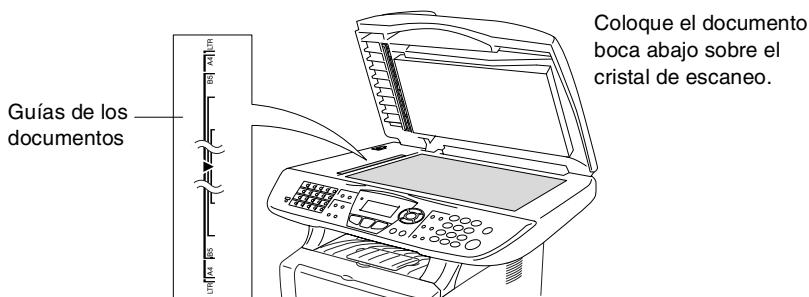
Hacer varias copias desde la unidad ADF

- 1** Pulse  **(Copiadora)** para que se ilumine en verde.
Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF.
 - 2** Utilice el teclado de marcación para especificar el número de copias de su preferencia (hasta un máximo de 99).
 - 3** Pulse **Inicio**.
-  Para ordenar las copias, pulse la tecla **Ordenar**.

Copia única o varias copias utilizando el cristal de escaneo

Utilizando el cristal de escaneo se pueden hacer copias múltiples. Las copias múltiples se apilan (primero todas las copias de la página 1, a continuación todas las copias de la página 2, y así sucesivamente). Utilice las teclas temporales de copia para seleccionar más opciones de configuración. (Consulte *Uso de la tecla Copiadora (Configuración temporal)* en la página 10-6.)

- 1 Pulse  **(Copiadora)** para que se ilumine en verde.
Levante la cubierta de documentos.



- 2 Usando las guías de la izquierda, centre el documento boca abajo sobre el cristal de escaneo y, a continuación, cierre la cubierta de documentos.
 - 3 Mediante el teclado de marcación, especifique el número de copias de su preferencia (hasta un máximo de 99).
Por ejemplo, si desea 38 copias, pulse **3 8**.
 - 4 Pulse **Inicio**.
- El equipo MFC comenzará a escanear el documento.
-  Si desea ordenar copias múltiples, utilice la unidad ADF.
(Consulte *Hacer una copia única desde la unidad ADF* en la página 10-3.)

Mensaje Sin memoria

Si aparece el mensaje Sin memoria, pulse **Detener/Salir** para cancelar, o **Inicio** para copiar las páginas escaneadas hasta el momento. Para poder continuar, tendrá que borrar algunas tareas de la memoria.

Sin memoria
Copia: Inicio
Salir:Puls Parar

 Para liberar memoria, desactive la función de Almacenamiento de faxes.

(Consulte *Configuración del almacenamiento de faxes* en la página 8-2.)

—O BIEN—

Imprima los faxes que haya guardados en la memoria.

(Consulte *Impresión de un fax desde la memoria* en la página 5-7.)

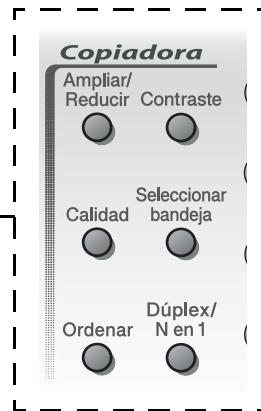
Si aparece el mensaje Sin memoria, podrá hacer copias si primero imprime los faxes entrantes que se encuentran en la memoria para restaurar ésta al 100%.

 A continuación, si este mensaje de error aparece más de una vez, quizá convenga incrementar la capacidad de la memoria. Para obtener información sobre el particular, consulte *Tarjeta de memoria* en la página 13-1.

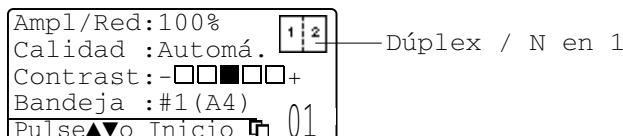
Uso de la tecla Copiadora (Configuración temporal)

Si desea cambiar la configuración sólo para la copia siguiente, utilice las teclas de Copia temporal.

Teclas de Copia temporal



Se pueden utilizar diferentes combinaciones. La pantalla LCD grande mostrará la configuración actual del modo Copiadora.



Ejemplo de la pantalla LCD en modo Copiadora

Ampliación/Reducción

Puede seleccionarse cualquiera de los siguientes porcentajes de ampliación o de reducción.

Automático define el MFC para que calcule el factor de reducción que se ajusta al tamaño de su papel.

Pers. permite especificar cualquier porcentaje entre 25% y 400%.

Pulse Ampliar/Reducir	
Ampliar/Reducir	100%
	104% (EXE → LTR)
	141% (A5 → A4)
	200%
	Automático
	Pers. (25 - 400%)
	50%
	70% (A4 → A5)
	78% (LGL → LTR)
	83% (LGL → A4)
	85% (LTR → EXE)
	91% (Toda Pág.)
	94% (A4 → LTR)
	97% (LTR → A4)



Esta opción sólo aparece cuando el documento se coloca en la unidad ADF.

- 1 Pulse  (Copiadora) para que se ilumine en verde.
Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.
- 2 Utilice el teclado de marcación para especificar el número de copias de su preferencia (hasta un máximo de 99).
- 3 Pulse Ampliar/Reducir.
- 4 Pulse Ampliar/Reducir o .

Ampl/Red:100%
Calidad :Automá.
Contrast:-□□■□□+
Bandeja :#1 (A4)

01

- 5** Pulse  o  para seleccionar el porcentaje de ampliación o de reducción de su preferencia.

Pulse **Set**.

—O BIEN—

Puede seleccionar **Pers.** y, a continuación, pulsar **Set**.

Utilice el teclado de marcación para seleccionar un porcentaje de ampliación o de reducción entre 25% y 400%.

Pulse **Set**.

(Por ejemplo, pulse **5 3** para especificar 53%.)

- 6** Pulse **Inicio**.

—O BIEN—

Pulse otra tecla de copia temporal para configurar más opciones.

- Las opciones de copia especiales (2 en 1, 4 en 1 o Póster) no pueden utilizarse con **Ampliar/Reducir**.
- La opción **Auto** no está disponible con el cristal de escaneo.

Calidad (tipo de documento)

Permite seleccionar la calidad de la copia en función del tipo de documento. La configuración predeterminada es **Automá.**, que se emplea para documentos que contienen tanto texto como fotografías. **Texto** se emplea para documentos que contienen sólo texto. **Foto** se utiliza para hacer copias de fotografías.

- 1 Pulse  **(Copiadora)** para que se ilumine en verde.
Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.
- 2 Utilice el teclado de marcación para especificar el número de copias de su preferencia (hasta un máximo de 99).
- 3 Pulse **Calidad**.
- 4 Pulse  o  para seleccionar el tipo de documento (**Automá.**, **Texto** o **Foto**).

Pulse **Set**.

- 5 Pulse **Inicio**.

—O BIEN—

Pulse otra tecla de copia temporal para configurar más opciones.

Clasificación de las copias utilizando la unidad ADF

Si desea ordenar copias múltiples, utilice la unidad ADF. Las páginas se imprimirán en orden (123, 123, 123), y así sucesivamente.

- 1 Pulse  **(Copiadora)** para que se ilumine en verde.
Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF.
- 2 Utilice el teclado de marcación para especificar el número de copias de su preferencia (hasta un máximo de 99).
- 3 Pulse **Ordenar**.
- 4 Pulse **Inicio**.

—O BIEN—

Pulse otra tecla de copia temporal para configurar más opciones.

Contraste

Se puede ajustar el contraste de las copias para hacerlas más claras o más oscuras.

1 Pulse  (Copiadora) para que se ilumine en verde.

Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.

2 Utilice el teclado de marcación para especificar el número de copias de su preferencia (hasta un máximo de 99).

3 Pulse **Contraste**.

4 Pulse  para hacer una copia más clara.

—O BIEN—

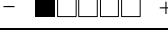
Pulse  para que la copia salga más oscura.

Pulse **Set**.

5 Pulse **Inicio**.

—O BIEN—

Pulse otra tecla de copia temporal para configurar más opciones.

Pulse Contraste .		 +
Contraste		 +
		 +
		 +
		 +
		 +

Seleccionar bandeja

Es posible cambiar la bandeja utilizada sólo para la siguiente copia.

- 1 Pulse  **(Copiadora)** para que se ilumine en verde.
Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.
- 2 Utilice el teclado de marcación para especificar el número de copias de su preferencia (hasta un máximo de 99).
- 3 Pulse **Seleccionar bandeja**.
- 4 Pulse  o  para seleccionar la bandeja utilizada.
Pulse **Set**.
- 5 Pulse **Inicio**.

—O BIEN—

Pulse otra tecla de copia temporal para configurar más opciones.

(Para MFC-8440 con bandeja de papel opcional nº 2)

Pulse Seleccionar bandeja .	Automático
	#1 (XXX) *
	#2 (XXX) *

(Para MFC-8840D con bandeja de papel opcional nº 2)

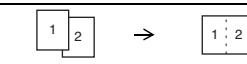
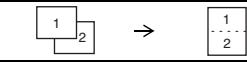
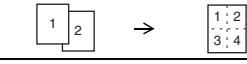
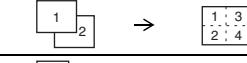
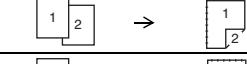
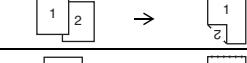
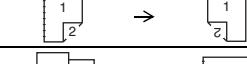
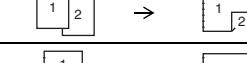
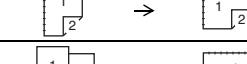
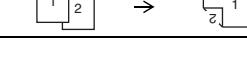
Pulse Seleccionar bandeja .	Automático
	#1 (XXX) *
	#2 (XXX) *
	Bandeja MP (polivalente)

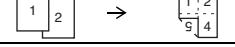
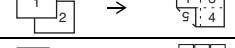
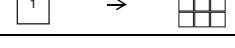
* XXX es el tamaño de papel configurado mediante **Menú, 1, 3**.

 En el equipo MFC-8440, la pantalla LCD mostrará las opciones de uso de bandeja sólo si está instalada la bandeja de papel opcional.

Dúplex/N en 1

La opción 'Dúplex' permite imprimir en ambas caras del papel.

Tecla temporal	Nivel 1	Nivel 2	Opción	Documento → Diseño final
<p>Pulse Dúplex/N en 1 (MFC-8840D) N en 1 (MFC-8440)</p> <p>Dúplex/ N en 1</p> 	N en 1	—	2 en 1 (Vert)	
			2 en 1 (Hori)	
			4 en 1 (Vert)	
			4 en 1 (Hori)	
	Dúplex (1 en 1) (MFC-8840D)	Forma V1	—	
			Una cara	
		Forma V2	Dos caras	
			Una cara	
			Dos caras	
		Forma H1	—	
		Forma H2	—	

Tecla temporal	Nivel 1	Nivel 2	Opción	Documento → Diseño final
Pulse Dúplex/N en 1 (MFC-8840D) N en 1 (MFC-8440) 	Dúplex (2 en 1) (MFC-8840D)	—	Forma V1	
			Forma V2	
			Forma H1	
			Forma H2	
	Dúplex (4 en 1) (MFC-8840D)	—	Forma V1	
			Forma V2	
			Forma H1	
			Forma H2	
	Póster	—		
	No	—	—	—

Copia N en 1

Copia N en 1

Puede ahorrar papel copiando dos o cuatro páginas en una sola. Asegúrese de que el tamaño del papel esté configurado como A4, Carta u Oficio.

- 1 Pulse  (Copiadora) para que se ilumine en verde. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.
- 2 Utilice el teclado de marcación para especificar el número de copias de su preferencia (hasta un máximo de 99).
- 3 Pulse **Dúplex/N en 1.**
Pulse **Set** para seleccionar N en 1.
- 4 Pulse  o  para seleccionar 2 en 1 (Vert), 2 en 1 (Hori), 4 en 1 (Vert) o 4 en 1 (Hori).
Pulse **Set**.
- 5 Si ya está preparado para hacer la copia, vaya directamente al paso 7
—O BIEN—
Pulse  o  para seleccionar Calidad, Contraste o Bandeja.
Pulse **Set**.
- 6 Pulse  o  para seleccionar una nueva configuración.
Pulse **Set**.
- 7 Pulse **Inicio**.
Si está utilizando la unidad ADF, el equipo MFC escaneará los originales e imprimirá las copias.
—O BIEN—
Si está utilizando el cristal de escaneo, el equipo MFC escaneará la página. Coloque el siguiente original sobre el cristal de escaneo.
- 8 Seleccione 1 y pulse **Set**, o bien pulse **1** para copiar la página siguiente.
- 9 Repita el pasos 7 y 8 para cada página del diseño.

Ampl/Red:100%
Calidad :Automá.
Contrast:-□□■□□+
Bandeja :#1 (LTR)
Pulse ▲▼ o Inicio 01

Copia expositor:
Siguiente página?
1.Sí
2.No
Sel ▲▼ Y Set

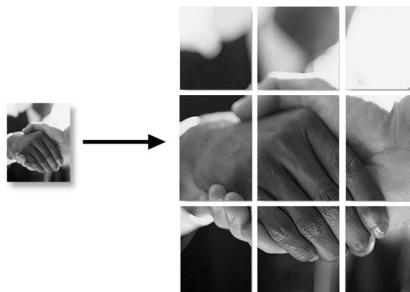
10 Una vez escaneadas todas las páginas del documento, seleccione **2** y pulse **Set**, o bien pulse **2** para imprimir las copias.



- (vert) significa Vertical y (Hori) significa Horizontal.
- También es posible combinar las operaciones N en 1 y Dúplex. (Consulte *Dúplex (2 en 1)* y *Dúplex (4 en 1)* (para MFC-8840D) en la página 10-18.)
- Para 2 en 1 (Vert), 2 en 1 (Hori), 4 en 1 (Vert) o 4 en 1 (Hori), no se puede utilizar la configuración de Ampliar/Reducir.

Póster

Si lo desea, puede hacer una copia de una fotografía en tamaño póster. Debe utilizar el cristal de escaneo.



1 Sitúe el documento boca abajo sobre el cristal de escaneo.

2 Pulse **Dúplex/N en 1** y o para seleccionar **Póster**. Pulse **Set**.

3 Pulse **Inicio**.

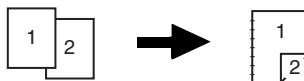
El equipo MFC comenzará a escanear el original e imprimirá las páginas del póster.



En el caso de copias en Póster, no se puede hacer más de una copia ni utilizar la función Ampliar/Reducir.

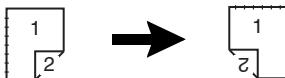
Dúplex (1 en 1) (para MFC-8840D)

Permite hacer una copia a doble cara a partir de un documento impreso por una sola cara



- 1 Pulse  **(Copiadora)** para que se ilumine en verde.
Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.
- 2 Utilice el teclado de marcación para especificar el número de copias de su preferencia (hasta un máximo de 99).
- 3 Pulse **Dúplex/N en 1** y  o  para seleccionar Dúplex (1 en 1).
Pulse **Set**.
- 4 Pulse  o  para seleccionar Forma V2 o Forma H1.
- 5 Pulse **Set**.
—O BIEN—
Pulse  o  para seleccionar Forma V1 o Forma H2, y a continuación vaya al Paso 6.
Pulse **Set**.
- 6 Pulse  o  para seleccionar Una cara (Si se está utilizando el cristal de escaneo o si se ha cambiado el número de copias en el paso 2, esta opción no aparecerá).
Pulse **Set**.
- 7 Pulse **Inicio** para escanear el documento.
Si ha colocado el documento en la unidad ADF, el equipo comenzará a imprimir.
—O BIEN—
Si ha colocado el documento sobre el cristal de escaneo, vaya directamente al paso 7.
- 8 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneo.
Seleccione **1** y pulse **Set**, o bien pulse **1** para copiar la página siguiente.
Una vez escaneadas todas las páginas del documento, seleccione **2** y pulse **Set**, o bien pulse **2** para imprimir.

Permite hacer una copia a doble cara a partir de un documento impreso por ambas caras (No disponible para múltiples copias)



- 1** Pulse  (**Copiadora**) para que se ilumine en verde.
Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF.
- 2** Pulse **Dúplex/N en 1** y  o  para seleccionar Dúplex (1 en 1).
Pulse **Set**.
- 3** Pulse  o  para seleccionar Forma V2 o Forma H1.
Pulse **Set**.
- 4** Pulse  o  para seleccionar Dos caras.
Pulse **Set**.
- 5** Pulse **Inicio**.
- 6** Asegúrese de haber insertado los documentos en la unidad ADF tal y como se indica en la pantalla LCD; a continuación, pulse **Inicio**.
- 7** Una vez escaneadas todas las páginas del documento de una cara, coloque la otra cara del documento boca arriba en la unidad ADF.
Pulse **Inicio**.

Dúplex (2 en 1) y Dúplex (4 en 1) (para MFC-8840D)

- 1 Pulse  (Copiadora) para que se ilumine en verde.
Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.
- 2 Utilice el teclado de marcación para especificar el número de copias de su preferencia (hasta un máximo de 99).
- 3 Pulse **Dúplex/N en 1** y  o  para seleccionar Dúplex (2 en 1) o Dúplex (4 en 1).
Pulse **Set**.
- 4 Pulse  o  para seleccionar Forma V1, Forma V2, Forma H1 o Forma H2.
Pulse **Set**.
- 5 Pulse **Inicio** para escanear el documento.
Si ha colocado el documento en la unidad ADF, el equipo comenzará a imprimir.
—O BIEN—
Si ha colocado el documento sobre el cristal de escaneo, vaya directamente al paso 6.
- 6 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneo.
Seleccione **1** y pulse **Set**, o bien pulse **1** para copiar la página siguiente.
- 7 Una vez escaneadas todas las páginas del documento, seleccione **2** y pulse **Set**, o bien pulse **2** para imprimir.

Cambio de la configuración predeterminada de las copias

Se pueden modificar las opciones de configuración de copia indicadas en la tabla. Estas opciones se mantendrán hasta la siguiente vez que las modifique.

Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Configuración predeterminada
1.Calidad	—	Texto	Automá.
		Foto	
		Automá.	
2.Contraste	—	- □□□□ + - □□□□ + - □□□□ + - □□□□ + - □□□□ +	- □□□□ +

Calidad

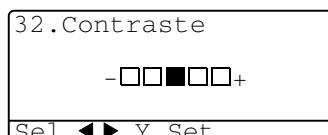
- 1 Pulse Menú, 3, 1.
- 2 Pulse  o  para seleccionar Texto, Foto o Automá...
- Pulse Set.
- 3 Pulse Detener/Salir.



Contraste

Se puede modificar el contraste para que la imagen sea más clara o más oscura.

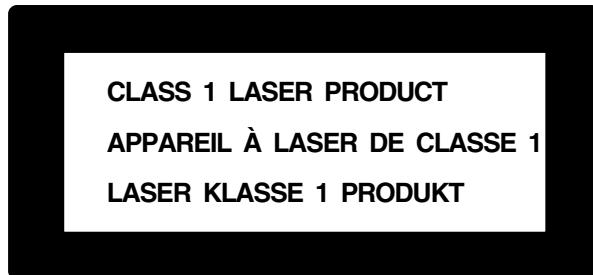
- 1 Pulse Menú, 3, 2.
- 2 Pulse  para que la imagen sea más clara.
—O BIEN—
Pulse  para que sea más oscura.
- Pulse Set.
- 3 Pulse Detener/Salir.



11 Información importante

Especificación IEC 60825

Este equipo es un producto láser Clase 1, tal y como lo definen las especificaciones de la norma IEC 60825. La etiqueta que se reproduce a continuación va pegada en los países que así lo exigen.



Este equipo incorpora un diodo láser Clase 3B, que emite radiaciones láser invisibles en la unidad de escáner. La unidad de escáner no debe abrirse bajo ninguna circunstancia.

Diodo láser

Longitud de onda: 760 - 810 nm

Salida: 5 mW máx.

Clase de láser: Clase 3B

Precaución

El uso de mandos, ajustes o procedimientos distintos de los especificados en el presente manual puede provocar una exposición peligrosa a radiaciones.

Para su seguridad

Con el objeto de garantizar un funcionamiento seguro, el enchufe de dos polos deberá enchufarse exclusivamente en una toma de corriente estándar de dos clavijas, conectada correctamente a tierra a través del cableado normal del edificio.

El hecho de que el equipo funcione correctamente no implica que la alimentación eléctrica esté puesta a tierra y que la instalación sea completamente segura. Por su propia seguridad, si tiene cualquier duda sobre la puesta a tierra de la alimentación eléctrica, consulte a un electricista cualificado.

Desconexión del dispositivo

Este producto debe instalarse en las proximidades de una toma de red, a la que deberá poderse acceder fácilmente. En caso de emergencia, debe desenchufar el cable eléctrico de la toma de red para desconectar completamente la alimentación.

Conexión a redes LAN

Precaución: Este producto puede conectarse a una red LAN que no esté expuesta a sobretensiones.

Declaración de conformidad con ENERGY STAR®

El objeto del programa ENERGY STAR® es promover el desarrollo y popularización de equipos de oficina que utilicen eficientemente los recursos energéticos.

Como asociada a ENERGY STAR®, Brother Industries, Ltd. ha determinado que el producto cumple las directrices de economía energética de ENERGY STAR®.



Instrucciones de seguridad importantes

- 1 Lea detenidamente la totalidad de estas instrucciones.
- 2 Téngalas a mano para consultarlas cuando sea necesario.
- 3 Respete todas las advertencias e instrucciones del producto.
- 4 Apague el equipo antes de limpiarlo. No utilice productos de limpieza líquidos o en aerosol. Utilice un paño húmedo para limpiarlo.
- 5 Absténgase de utilizar este producto cerca del agua.
- 6 No coloque este producto encima de un carro, soporte o mesa inestables. Podría caerse y averiarse seriamente.
- 7 Las ranuras y orificios de la parte posterior e inferior de la carcasa son necesarios para la ventilación. Para garantizar un funcionamiento fiable del producto y protegerlo contra un posible recalentamiento, dichos orificios no deben bloquearse ni cubrirse. No obstruya los orificios apoyando el producto sobre una cama, sofá, moqueta o superficie similar. Bajo ninguna circunstancia se instalará el producto en las proximidades a un radiador o calefactor. Tampoco deberá colocarse dentro de un armario o similar, salvo que se garantice una ventilación adecuada.
- 8 Este producto debe conectarse a la fuente de alimentación indicada en la etiqueta. Si desconoce qué tipo de corriente dispone, consulte al distribuidor o a la compañía de electricidad. Utilice exclusivamente el cable de alimentación incluido con el equipo MFC.
- 9 Este producto está equipado con un enchufe de 3 polos con puesta a tierra; es decir, con un enchufe que tiene una tercera clavija para la conexión a tierra. Este enchufe sólo podrá conectarse a una toma de corriente con puesta a tierra. Se trata de una medida de seguridad. Si no puede conectar el enchufe a la toma de corriente, solicite a un electricista que instale una toma de corriente adecuada. No ignore la finalidad del enchufe con puesta a tierra.
- 10 Evite que haya cualquier objeto apoyado sobre el cable de alimentación. No instale este producto en un lugar en el que esté expuesto a que otras personas pisen el cable.
- 11 No coloque nada delante del equipo MFC que pudiera bloquear los faxes entrantes. No coloque ningún objeto en la trayectoria de los faxes recibidos.

12 Espere hasta que todas las páginas hayan salido del interior del equipo MFC antes de recogerlas.

13 Desenchufe el aparato de la toma de red y encargue la reparación al personal del servicio técnico autorizado se produzcan las siguientes circunstancias:

- Si el cable de alimentación está dañado o deshilachado.
- Si se ha vertido líquido en el equipo.
- Si el equipo ha estado expuesto a la lluvia o al agua.
- Si el equipo no funciona con normalidad cuando se siguen las instrucciones de uso. Ajuste sólo los controles que se indican en las instrucciones de uso. El ajuste incorrecto de otros controles puede dañar el equipo, el cual probablemente necesitará de reparaciones serias por parte de un técnico cualificado para devolverlo a condiciones de servicio normales.
- Si el equipo se ha caído o si la carcasa ha resultado dañada.
- Si el funcionamiento del equipo cambia notablemente, indicando la necesidad de una reparación.

14 Para proteger al equipo contra las sobretensiones, recomendamos que utilice un dispositivo de protección contra sobrecorrientes momentáneas.

15 Pare reducir los riesgos de incendios, descargas eléctricas y lesiones físicas:

- Evite usar este producto en las proximidades de aparatos que empleen agua, en sótanos húmedos o cerca de piscinas.
- No utilice el teléfono del equipo MFC durante una tormenta eléctrica (existe la remota posibilidad de una descarga eléctrica) ni para comunicar una fuga de gas en las proximidades de la misma.
- Utilice exclusivamente el cable de alimentación especificado en el manual.

Marcas comerciales

El logotipo de Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link es una marca comercial registrada de Brother International Corporation.

© Copyright 2004 Brother Industries, Ltd. Todos los derechos reservados.

Windows, Microsoft y Windows NT son marcas registradas de Microsoft en Estados Unidos y otros países.

Macintosh, QuickDraw, iMac e iBook son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Apple Computer, Inc.

Postscript y Postscript Level 3 son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Adobe Systems Incorporated.

PaperPort y OmniPage son marcas comerciales registradas de ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager es una marca comercial registrada de NewSoft Technology Corporation.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual cuentan con un Acuerdo de Licencia de Software específico para sus programas patentados.

Todos los demás nombres de marcas y productos mencionados en el presente Manual del usuario son marcas comerciales registradas de sus respectivos titulares.

12 Solución de problemas y mantenimiento rutinario

Solución de problemas

IMPORTANTE

Para obtener asistencia técnica, debe llamar a la delegación del país en que adquirió el equipo MFC. Las llamadas deben realizarse **desde dentro** de dicho país.

Mensajes de error

Al igual que con cualquier otro producto electrónico sofisticado, es posible que se produzcan errores. En tal caso, el equipo MFC identificará el problema y presentará un mensaje de error. A continuación se exponen los mensajes de error más comunes.

MENSAJES DE ERROR		
MENSAJE DE ERROR	CAUSA	QUÉ HACER
Rec sust tambor	La unidad de tambor se aproxima al final de su vida útil.	Utilice la unidad de tambor hasta que se produzca un problema de calidad de impresión; a continuación, sustitúyala por una nueva.
	El contador de tambor no se ha puesto a cero.	1. Abra la cubierta delantera y pulse Borrar/Volver . 2. Pulse 1 para poner a cero la unidad.
Ver original	La inserción o alimentación de los documentos es incorrecta, o bien – en el caso de un documento escaneado desde la unidad ADF – su longitud supera los 90 cm.	Consulte <i>Atascos de documentos</i> en la página 12-5.
Comprobar papel Comprobar papel en 1 Comprobar papel en 2	Se ha agotado el papel del equipo MFC, o bien no ha sido correctamente cargado en la bandeja de papel. —O BIEN— Se ha producido un atasco de papel en el equipo MFC.	Recargue la bandeja de papel o la bandeja MP. —O BIEN— Extraiga el papel y vuelva a cargarlo. Consulte <i>Atascos de papel</i> en la página 12-6 y <i>Papel atascado en la bandeja dúplex (para MFC-8840D)</i> en la página 12-10.

MENSAJES DE ERROR		
MENSAJE DE ERROR	CAUSA	QUÉ HACER
Cargue papel MP	El papel de la bandeja MP se ha agotado.	Recargue papel. (Consulte <i>Para cargar papel u otros soportes en la bandeja polivalente (bandeja MP) (para MFC-8840D)</i> en la página 2-9.)
Ver tamaño papel	Si aparece este mensaje de error, se debe a que el papel cargado en la bandeja no coincide con el especificado en Menú, 1, 3.	Cargue papel del tamaño adecuado, o bien modifique la configuración predeterminada. (Consulte <i>Configuración del modo Temporizador</i> en la página 4-6).
Bloqueo escáner	El bloqueo del escáner está activado.	Desbloquee la palanca de bloqueo del escáner y, a continuación, pulse Detener/Salir .
Error comm.	Se ha producido un error de comunicaciones debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.	Intente volver a llamar. Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que revise la línea.
Fallo conexión	Se ha intentado sondear un equipo de fax que no está en modo de Espera de sondeo.	Verifique la configuración de sondeo del otro equipo.
Enfriamiento Espere un momento	La temperatura de la unidad de tambor o del cartucho de tóner es demasiado alta. El equipo MFC interrumpirá momentáneamente la tarea actual y pasará a modo de enfriamiento. Durante el modo de enfriamiento, oirá funcionar el motor de enfriamiento mientras en la pantalla del equipo MFC aparecen los mensajes Enfriamiento y Espere un momento .	El equipo tardará aproximadamente unos 20 minutos en enfriarse.
Tapa abierta Por favor, cierre la cubierta	La cubierta delantera no está cerrada completamente.	Cierre la cubierta delantera de la unidad de tambor
Línea desconect.	El interlocutor, o el equipo de fax del interlocutor, interrumpió la llamada.	Intente volver a enviar o a recibir.
Error palanca DX	La palanca de ajuste del papel para la impresión dúplex no está correctamente configurada para el tamaño del papel.	Sitúe la palanca dúplex en posición correcta. (Consulte <i>Cómo utilizar la función Dúplex automático para faxes, copias e impresiones (para MFC-8840D)</i> en la página 2-11.)
Boca arriba abierta	La bandeja de salida boca arriba está abierta.	Cierre la bandeja de salida boca arriba.
Fusor abierto	La cubierta de la unidad de fusión está abierta.	Cierre la cubierta de desatasco de papel. (Consulte <i>Atascos de papel</i> en la página 12-6.)
Error general XX	El equipo MFC ha sufrido un problema mecánico.	Llame al servicio de asistencia técnica de Brother o del distribuidor.
Sin Bandeja DX	Ha intentado imprimir a doble cara con la cubierta de dúplex abierta.	Instale correctamente la bandeja de dúplex. (Consulte <i>Papel atascado en la bandeja dúplex (para MFC-8840D)</i> en la página 12-10.)
Sin Resp/Ocupado	El número marcado no contesta o comunica.	Verifique el número y vuelva a intentarlo.

MENSAJES DE ERROR		
MENSAJE DE ERROR	CAUSA	QUÉ HACER
No asignado	Se ha intentado acceder a un número de Marcación rápida o de Marcación abreviada que no ha sido programado.	Configure el número de Marcación rápida o de Marcación abreviada. (Consulte <i>Almacenamiento de números de Marcación rápida</i> en la página 7-1 y <i>Almacenamiento de los números de Marcación abreviada</i> en la página 7-3.)
Sin memoria	No es posible almacenar más datos en la memoria.	<p>(Envío de fax en curso) Pulse Detener/Salir y espere hasta que terminen de procesarse las demás operaciones en curso. A continuación, vuelva a intentarlo.</p> <p>—O BIEN— Borre datos de la memoria. (Consulte <i>Mensaje Sin memoria</i> en la página 10-5.)</p> <p>(Operación de copiado en curso) Pulse Detener/Salir y espere hasta que terminen de procesarse las demás operaciones en curso. A continuación, vuelva a intentarlo.</p> <p>—O BIEN— Borre datos de la memoria. (Consulte <i>Mensaje Sin memoria</i> en la página 10-5.)</p> <p>—O BIEN— Agregue una memoria opcional. (Consulte <i>Tarjeta de memoria</i> en la página 13-1.)</p> <p>(Operación de impresión en curso) Reduzca la resolución de la impresión. (Consulte <i>Calidad de impresión</i> en el Manual del usuario del software en el CD-ROM.)</p> <p>—O BIEN— Borre datos de la memoria. (Consulte <i>Mensaje Sin memoria</i> en la página 10-5.)</p> <p>—O BIEN— Agregue una memoria opcional. (Consulte <i>Tarjeta de memoria</i> en la página 13-1.)</p>
Atasco de papel	Se ha producido un atasco de papel en el equipo MFC.	Consulte <i>Atascos de papel</i> en la página 12-6 y <i>Papel atascado en la bandeja dúplex (para MFC-8840D)</i> en la página 12-10.

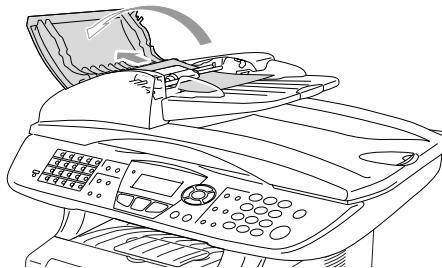
MENSAJES DE ERROR		
MENSAJE DE ERROR	CAUSA	QUÉ HACER
P.F. abrir cbta	Hay una página, trozo de papel, clip, etc. atascado en el interior del equipo MFC.	Abra la cubierta delantera. Si observa papel (u otro material) atascado, retírelo con cuidado y vuelva a cerrar la cubierta delantera. Si el mensaje de error persiste, abra la cubierta delantera y vuelva a cerrarla. Si el equipo MFC no vuelve a la normalidad y presenta la fecha y la hora en la pantalla, tras unos instantes presentará el mensaje Error general XX. Llame al servicio de asistencia técnica de Brother o del distribuidor.
Tóner vacío	No hay instalado un cartucho de tóner. —O BIEN— El tóner se ha agotado y no es posible imprimir.	Vuelva a instalar el cartucho de tóner. —O BIEN— Sustituya el cartucho de tóner por uno nuevo. (Consulte <i>Sustitución del cartucho de tóner</i> en la página 12-27.)
Tóner bajo	Si en la LCD aparece Tóner bajo, aún puede imprimir, sin embargo, el tóner está bajo mínimos y el equipo le indica que el tóner se agotará muy pronto.	Encargue un nuevo cartucho de tóner.

Atascos de documentos

Dependiendo de dónde se haya producido el atasco de documentos, siga las instrucciones correspondientes para solucionarlo.

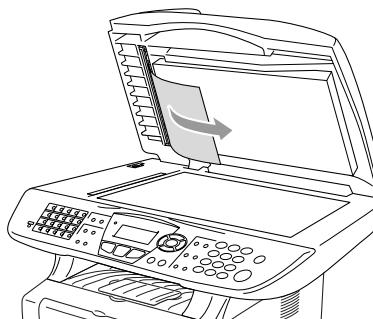
Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF.

- 1** Extraiga de la unidad ADF el papel que no esté atascado.
- 2** Levante la cubierta de la unidad ADF.
- 3** Tire del documento atascado hacia la derecha.
- 4** Cierre la cubierta de la unidad ADF.
- 5** Pulse **Detener/Salir**.



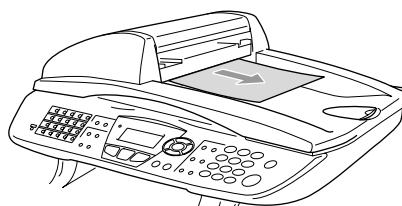
Documento atascado dentro de la unidad ADF.

- 1** Extraiga de la unidad ADF el papel que no esté atascado.
- 2** Levante la cubierta de documentos.
- 3** Tire del documento atascado hacia la derecha.
- 4** Cierre la cubierta de documentos.
- 5** Pulse **Detener/Salir**.



—O BIEN—

- 1** Extraiga la extensión de soporte de la unidad ADF.
- 2** Tire del documento atascado hacia la derecha.
- 3** Pulse **Detener/Salir**.

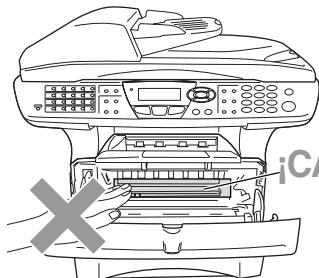


Atascos de papel

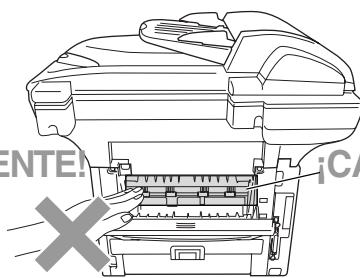
Para solucionar los atascos de papel, siga las instrucciones de esta sección.

⚠ ADVERTENCIA

Si ha estado utilizando recientemente el equipo MFC, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Al abrir la cubierta delantera o la bandeja de salida trasera del equipo MFC, nunca toque las piezas que aparecen sombreadas en el siguiente diagrama.



Vista delantera



Vista posterior

¡CALIENTE!

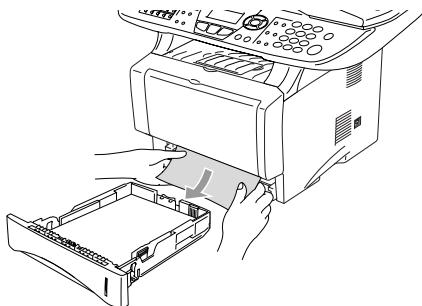
¡CALIENTE!

Para desatascar el papel, efectúe el siguiente procedimiento.

Si consigue desatascar el papel efectuando el siguiente procedimiento, instale primero la bandeja de papel y, a continuación, cierre la cubierta delantera. El equipo MFC reanudará la impresión automáticamente.

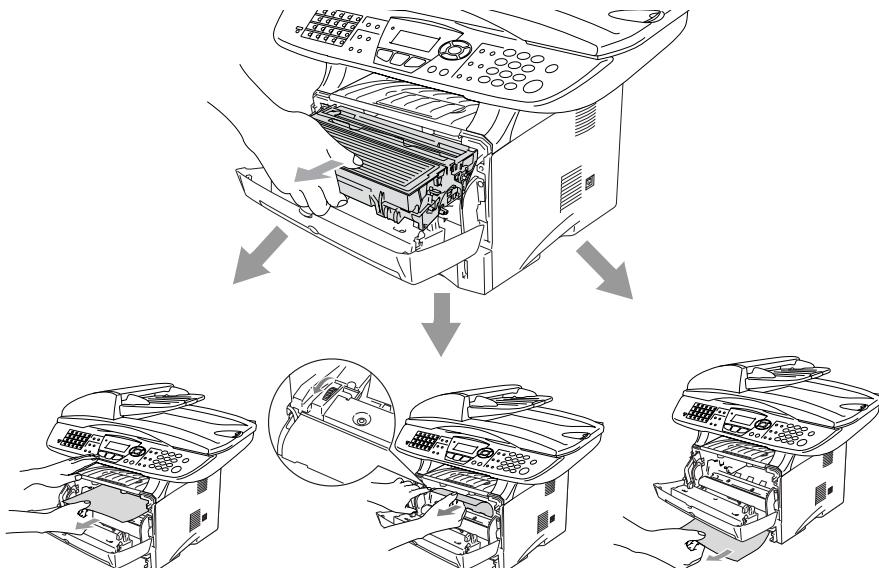
-  ■ Si se produce un atasco de papel al utilizar la bandeja inferior opcional, cerciórese de que la bandeja de papel superior esté correctamente instalada.
- Al cargar papel nuevo, primero retire todo el papel de la bandeja y apile bien todas las hojas. Esto ayuda a evitar la entrada simultánea de varias hojas al equipo MFC y reduce los atascos de papel.

- 1 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo MFC.
- 2 Tire del papel atascado y extrágalo del equipo MFC.



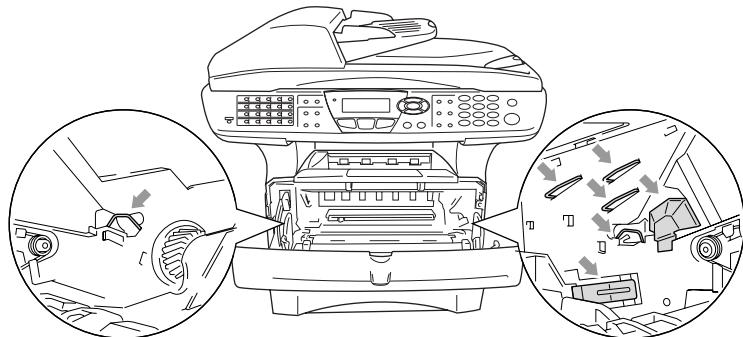
- 3 Pulse el botón de desbloqueo de la cubierta y abra la cubierta delantera.
- 4 Extraiga el conjunto de la unidad de tambor. Tire del papel atascado y extrágalo del equipo MFC. Si no puede extraer fácilmente el conjunto de la unidad de tambor, no aplique una fuerza excesiva. En su lugar, tire del borde del papel atascado para sacarlo de la bandeja.

Si no puede extraer el papel atascado fácilmente, gire el cuadrante de atascos hacia usted de modo que pueda sacar el papel suavemente.

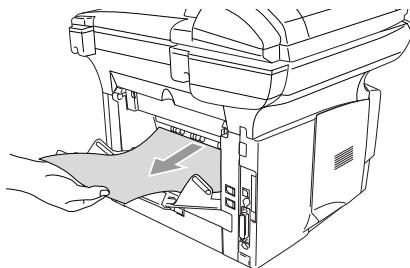


! ADVERTENCIA

Para evitar que el equipo MFC pueda averiarse como consecuencia de la electricidad estática, no toque los electrodos indicados en el siguiente diagrama.



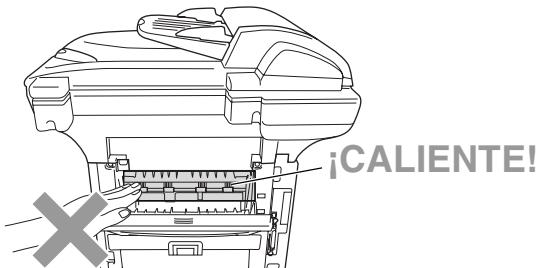
- 5** Abra la bandeja de salida trasera. Tire del papel atascado para retirarlo de la unidad de fusión. Si consigue desatascar el papel, continúe a partir del paso 7.



-  Si tiene que tirar del papel en dirección a la parte trasera del equipo MFC, la unidad de fusión podría mancharse con polvo de tóner, manchando las siguientes impresiones. Imprima unas pocas copias de prueba hasta que desaparezcan las manchas de tóner.

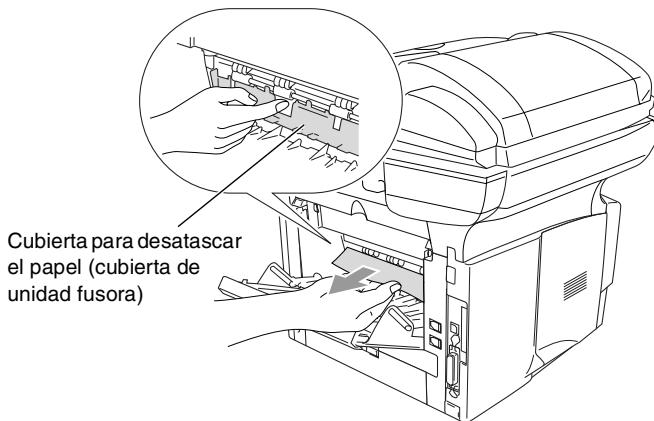
⚠ ADVERTENCIA

Si ha estado utilizando recientemente el equipo MFC, algunas piezas de su interior pueden estar muy **¡CALIENTES!**. Espere a que el equipo MFC antes de tocar sus piezas internas.



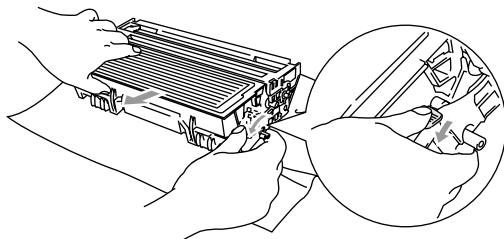
Vista posterior

- 6 Abra la cubierta para desatascar el papel (cubierta de unidad fusora). Saque el papel atascado de la unidad fusora.



- 7 Cierre la cubierta de desasco de papel. Cierre la bandeja de salida trasera.

- 8** Empuje la palanca de bloqueo hacia abajo y extraiga el cartucho de tóner del conjunto de la unidad de tambor. Extraiga el papel atascado que pudiera haber en el interior de la unidad de tambor.



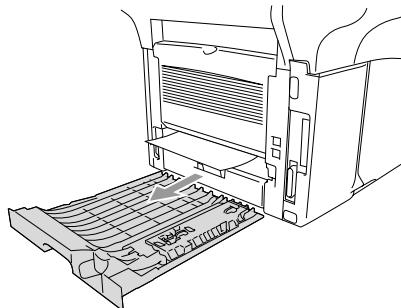
9 Vuelva a instalar el conjunto de la unidad de tambor en el equipo MFC.

10 Vuelva a instalar la bandeja de papel en el equipo MFC.

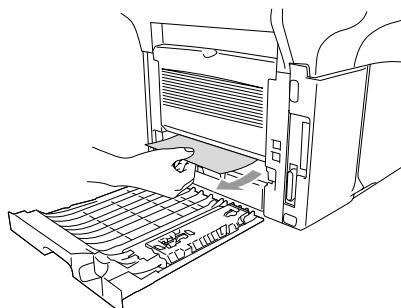
11 Cierre la cubierta delantera.

Papel atascado en la bandeja dúplex (para MFC-8840D)

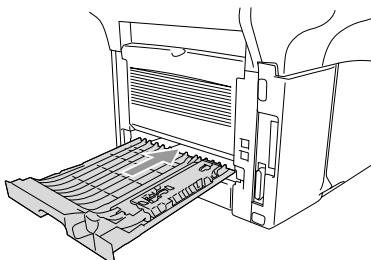
- 1** Extraiga la bandeja dúplex del equipo MFC.



- 2** Tire del papel atascado para retirarlo del equipo MFC.



3 Vuelva a instalar la bandeja dúplex y la bandeja de papel en el equipo MFC.



- El mensaje **Atasco dúplex** aparecerá si retira una hoja de papel de la bandeja boca abajo después de haberse impreso una sola cara.
- Si la palanca de ajuste para impresión a dos caras no está configurada correctamente para el tamaño del papel, pueden producirse atascos y la impresión estará descentrada. (Consulte *Cómo utilizar la función Dúplex automático para faxes, copias e impresiones (para MFC-8840D)* en la página 2-11.)

Si tiene problemas con el equipo MFC

Si considera que el aspecto de los faxes no es el adecuado, *haga primero una copia*. Si la copia es buena, lo más probable es que no se trate de un problema del equipo MFC. Consulte la siguiente tabla y siga las recomendaciones para la solución de problemas.

PROBLEMA	SUGERENCIAS
Impresión o recepción de faxes	
Impresión condensada con rayas que cruzan la página, o la parte superior y la inferior a las frases es ilegible.	Si el aspecto de la copia es bueno, lo más probable es que se trate de una conexión deficiente, con estática o interferencias en la línea telefónica. Si el aspecto de la copia es malo, límpie el área de escaneo. Si el problema persiste, solicite asistencia técnica a Brother o al distribuidor.
Impresión de mala calidad.	Consulte <i>Mejora de la calidad de la impresión</i> en la página 12-17.
Líneas negras verticales en los faxes recibidos.	En ocasiones pueden aparecer rayas o líneas negras verticales en los faxes que reciba. Es posible que su filamento corona principal del equipo MFC esté sucio, o bien que lo esté el del equipo de fax del remitente. Limpie el filamento corona principal (Consulte <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> en la página 12-26), o solicite al remitente que le envíe una copia para ver si el problema es de su aparato. Pruebe a recibir un fax desde otro aparato. Si el problema persiste, solicite asistencia técnica a Brother o al distribuidor.
Rayas horizontales, líneas borradas.	Es posible que reciba un fax con rayas horizontales o con líneas borradas. Normalmente, esto es consecuencia de una conexión telefónica deficiente. Pida al remitente que vuelva a enviarle el fax.
Los faxes recibidos aparecen divididos o con páginas en blanco.	Si los datos recibidos aparecen divididos e impresos en dos páginas, o si recibe una página en blanco adicional, es posible que la configuración de Tamaño del papel no sea la adecuada para el papel que está utilizando (Consulte <i>Tipo y tamaño del papel</i> en la página 2-1). Asegúrese de que la función de reducción automática está activada. (Consulte <i>Impresión reducida de faxes entrantes (Reducción automática)</i> en la página 5-5)
Línea telefónica o conexiones	
No es posible marcar.	Compruebe que exista tono de marcar. Cambie la configuración de Tono / Pulsos. (Consulte <i>Selección del modo de marcación por Tonos o por Pulsos</i> en la página 4-15.) Compruebe todas las conexiones del cable telefónico. Compruebe la conexión del cable de alimentación eléctrica. Envíe manualmente un fax levantando el auricular externo y marcando el número. Espere a escuchar los tonos de recepción de fax antes de pulsar Iniciar .
El equipo MFC no contesta a las llamadas.	Asegúrese de que el equipo MFC esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte <i>Operaciones básicas de envío</i> en la página 6-7.) Compruebe que exista tono de marcar. Si fuese posible, haga una llamada al equipo MFC para oír cómo contesta. Si todavía no hubiera respuesta, compruebe la conexión del cable de la línea de teléfono. Si al llamar al equipo MFC no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea.

PROBLEMA	SUGERENCIAS
Envío de faxes	
Mala calidad de envío.	Prueba a cambiar la resolución a Fina o Superfina . Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo MFC. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 12-24.)
En el informe de verificación de la transmisión se indica 'RESULT:NG' o 'RESULT:ERROR'.	Possiblemente exista un ruido temporal o estática en la línea telefónica. Intenta enviar nuevamente el fax. Si está enviando un mensaje PC FAX y en el informe de verificación se indica 'RESULT:NG', es posible que la memoria del equipo MFC esté llena. Para liberar memoria, desactive la función Almacenamiento de fax (consulte <i>Configuración del almacenamiento de faxes</i> en la página 8-2), imprima los mensajes de fax guardados en la memoria (consulte <i>Sondeo</i> en la página 5-10) o cancele cualquier trabajo de Fax diferido o de Sondeo (consulte <i>Cancelación de una tarea durante el escaneo del documento</i> en la página 6-12). Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que revise la línea.
Líneas negras verticales al enviar.	Haga una copia; si presenta el mismo problema, lo más probable es que el escáner esté sucio. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 12-24.)
Gestión de las llamadas entrantes	
El equipo MFC interpreta los mensajes de voz como tonos CNG.	Si está activada la opción Detección de faxes, el equipo MFC será más sensible a los sonidos. Lo más probable es que el equipo MFC haya interpretado correctamente ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de un aparato de fax, por lo cual responde con tonos de recepción de fax. Desactive el fax pulsando Detener/Salir . Intenta evitar este problema desactivando la opción Detección de faxes. (Consulte <i>Detección de faxes</i> en la página 5-4.)
Envío de una llamada de fax al equipo MFC.	Si contestó desde el equipo MFC, pulse Inicio y cuelgue inmediatamente. Si contestó desde una extensión o desde un teléfono externo, introduzca su Código de activación remota (la configuración predeterminada es (*51). Cuando el equipo MFC conteste, cuelgue.
Funciones personalizadas en la misma línea.	Si tiene configuradas las opciones ID de llamada, llamada en espera, gestión de líneas telefónicas (RingMaster), servicio de contestador, un sistema de alarma o cualquier otra función personalizada en la misma línea telefónica a la que esté conectado el equipo MFC, pueden producirse problemas al enviar o recibir datos de fax.
Problemas en la configuración de menús	
El equipo MFC emite pitidos cuando se intenta acceder al menú Configuración de recepción y Configuración de envío.	Asegúrese de que el equipo MFC esté en modo Fax. Si la tecla  no está iluminada, púlsela para activar el modo Fax. Las opciones Configuración de recepción (Menú, 2, 1) y Configuración de envío (Menú, 2, 2) sólo están disponibles si el equipo MFC está en modo Fax.
Problemas en la calidad de las copias	
En las copias aparecen rayas verticales.	Es posible que aparezcan rayas verticales en las copias. Es posible que el escáner o que el filamento de corona principal estén sucios. Limpie ambos. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 12-24 y <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> en la página 12-26.)

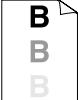
PROBLEMA	SUGERENCIAS
Problemas con la impresora	
El equipo MFC no imprime.	Compruebe lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Que el equipo MFC esté enchufado y que el interruptor de encendido esté en la posición ON. (Consulte la Guía de configuración rápida.) • Que el cartucho de tóner y la unidad de tambor estén correctamente instalados. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 12-32.) • Que el cable de interfaz esté firmemente conectado entre el equipo MFC y el ordenador. (Consulte la Guía de configuración rápida.) • Compruebe que no haya ningún mensaje de error en la pantalla LCD. (Consulte <i>Mensajes de error</i> en la página 12-1.)
El equipo MFC imprime imprevistamente, o bien imprime símbolos ilegibles.	Reinicie el equipo MFC, o bien apáguelo y vuelva a encenderlo. Compruebe la configuración principal del software de aplicación para asegurarse de que sea la adecuada para funcionar con el equipo MFC.
El equipo MFC imprime las primeras páginas correctamente y, en las siguientes, falta texto.	Es posible que el ordenador no reconozca la señal de búfer lleno. Asegúrese de que el cable del equipo MFC esté conectado correctamente.
El equipo MFC no imprime las páginas completas de un documento. En la pantalla LCD aparece el mensaje <i>Sin memoria</i> .	Reduzca la resolución de la impresión. Reduzca la complejidad del documento y vuelva a intentarlo. Reduzca la calidad de la impresión o el número de tamaño de fuentes en el software de la aplicación.
Los encabezados o pies de página aparecen en la pantalla del ordenador, pero no al imprimir el documento.	La mayoría de las impresoras láser tienen un área restringida en la que no imprimen. Normalmente, son las dos primeras y las dos últimas líneas, lo que deja un total de 62 líneas imprimibles. Ajuste los márgenes superior e inferior de los documentos en consecuencia.
Problemas de escaneo	
Se producen errores de TWAIN durante el escaneo.	Asegúrese de que haber seleccionado el controlador TWAIN de Brother como controlador principal. En PaperPort®, haga clic en la opción Escanear del menú Archivo y, a continuación, seleccione el controlador TWAIN de Brother.
Problemas de software	
No se puede instalar el software ni tampoco imprimir.	Ejecute el programa de Reparación e instalación de MFL-Pro Suite del CD-ROM. Este programa reparará y reinstalará el software.
No se puede realizar la impresión '2 en 1 ó 4 en 1'.	Compruebe que la configuración de tamaño de papel en la aplicación y en el controlador de impresión sea idéntica.
No es posible imprimir utilizando Adobe Illustrator.	Intente reducir la resolución de la impresión.
Al utilizar fuentes ATM, algunos caracteres faltan o se imprimen otros distintos.	Si utiliza Windows® 98/98SE/Me, seleccione 'Configuración de impresora' del menú 'Inicio'. Seleccione las propiedades de 'Impresora Brother MFC-8440 ó MFC-8840D (USB)'. Haga clic en 'Configuración de la cola de impresión' en la ficha 'Detalles'. Seleccione 'Sin formato' en 'Formato de datos de la cola'.

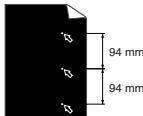
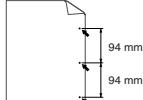
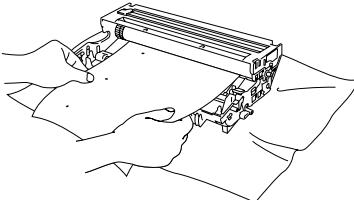
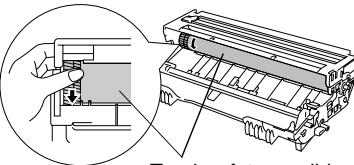
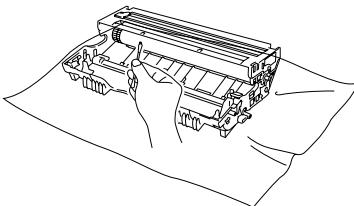
PROBLEMA	SUGERENCIAS
Aparece el mensaje de error 'No se puede escribir en LPT1' o 'LPT1 en uso'.	1. Asegúrese de que el equipo esté encendido (enchufado a la toma de red CA y con el interruptor de encendido en posición ON) y conectado directamente al ordenador mediante un cable en paralelo bidireccional IEEE-1284. El cable no debe pasar por otro dispositivo periférico (como una unidad Zip, una unidad CD-ROM externa o una caja de conmutadores).
Aparecen los mensajes de error 'MFC ocupado' o 'Fallo de conexión de MFC'.	2. Asegúrese de que en la pantalla LCD del equipo MFC no aparece ningún mensaje de error. 3. Asegúrese de que ningún otro controlador de dispositivo, que también se comunique a través del puerto paralelo, se ejecute automáticamente al arrancar el ordenador (como controladores de unidades Zip, unidades CD-ROM externas, etc.). Sugerimos comprobar las siguientes áreas: (<i>Líneas de comandos Load=, Run= del archivo win.ini o del Grupo de inicio</i>). 4. Pida al fabricante del ordenador que confirme que la configuración del puerto paralelo de la BIOS admite equipos bidireccionales, como por ejemplo Modo puerto paralelo-ECP.
Fallo de conexión de MFC'	
	Si el equipo MFC no está conectado al PC y ya ha cargado el software Brother, el PC mostrará el mensaje 'Fallo de conexión de MFC' cada vez que reinicie Windows(R). Puede optar por ignorar este mensaje, o bien por desactivarlo. Para ello, efectúe el siguiente procedimiento. En el CD-ROM adjunto, haga doble clic en " <i>tool\WarnOFF.REG</i> ". La tecla Escanear del panel de control del equipo MFC no funcionará a menos que reinicie el PC con el equipo MFC conectado al mismo. Para volver a activar el mensaje, haga doble clic en " <i>tool\WarnON.REG</i> " del CD-ROM adjunto.
Problemas de manipulación del papel	
El equipo MFC no carga papel. En la pantalla LCD aparecen los mensajes Comprobar papel o Atasco de papel.	Observe si en la pantalla LCD aparecen los mensajes Comprobar papel o Atasco de papel. Si la bandeja está vacía, cargue una nueva pila de papel. Si hay papel en la bandeja, asegúrese de que esté correctamente colocado. Si el papel está curvado, endérecelo. En ocasiones resulta útil retirar el papel, voltear la pila y volver a cargarla en la bandeja de papel. Reduzca la cantidad de papel cargado en la bandeja y vuelva a intentarlo. Compruebe que en el controlador de impresora no estén seleccionados los modos Alimentación manual o Bandeja MP.
El MFC no carga papel desde la bandeja de alimentación manual.	Vuelva a insertar correctamente el papel, una hoja cada vez. Asegúrese de que en el controlador de impresora no estén seleccionados los modos Alimentación manual o MP.
¿Cómo se cargan los sobres?	Los sobres pueden cargarse desde la bandeja de alimentación manual o desde la bandeja MP. El software de aplicación debe estar configurado para imprimir sobres del mismo tamaño que esté utilizando. Puede configurarlo desde los menús Configuración de página o Configuración de documento del software. Consulte el manual de la aplicación de software.
¿Qué tipo de papel se puede utilizar?	Se puede utilizar papel normal, sobres, transparencias y etiquetas compatibles con impresoras láser. (Para obtener información acerca de los tipos de papel que pueden utilizarse, consulte <i>Teclas de impresora</i> en el Manual del usuario del software en el CD-ROM.)
¿Cómo solucionar los atascos de papel?	Consulte <i>Atascos de papel</i> en la página 12-6.

PROBLEMA	SUGERENCIAS
Problemas de calidad de impresión	
Las páginas impresas salen curvadas.	El problema puede deberse a que el papel es demasiado grueso o demasiado fino. Asegúrese de haber configurado un Tipo de papel acorde con el que esté utilizando. (Consulte <i>Configuración del tipo de papel</i> en la página 4-7 y <i>Soporte de impresión</i> en el Manual del usuario del software en el CD-ROM.)
Las páginas impresas salen manchadas.	Es posible que la configuración de Tipo de papel no coincida con el tipo de material que esté utilizando— O BIEN —El soporte de impresión puede ser demasiado grueso o su superficie muy irregular. (Consulte <i>Configuración del tipo de papel</i> en la página 4-7 y <i>Soporte de impresión</i> en el Manual del usuario del software en el CD-ROM.)
Las impresiones salen demasiado claras.	Desactive la opción Ahorro de tóner desde la ficha Avanzadas del controlador de impresora. (Consulte <i>Ahorro de tóner</i> en el Manual del usuario del software en el CD-ROM.)
Problemas de red	
No es posible imprimir a través de la red.	Asegúrese de que el equipo MFC esté encendido, en línea y preparado. Pulse el interruptor de prueba. De ese modo, se imprimirá la configuración actual de la tarjeta NC-9100h. Verifique que el cableado y las conexiones de red sean correctos. Si fuese posible, intente conectar el equipo MFC a un puerto diferente utilizando un cable distinto. Observe si hay alguna actividad del LED. La tarjeta NC-9100h tiene un LED de dos colores para el diagnóstico de problemas.

Mejora de la calidad de la impresión

En esta sección presentamos información acerca de los siguientes temas:

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 Excesivamente tenue	<p>Compruebe el entorno de la impresora. Este problema puede deberse a condiciones como la humedad, altas temperaturas y similares. (Consulte <i>Cómo escoger el lugar de instalación</i> en la página vi.)</p> <p>Si toda la página es demasiado clara, es posible que esté activado el modo Ahorro de tóner. Desactive el modo Ahorro de tóner en la ficha <i>Propiedades</i> del controlador de impresora.</p> <p>—O BIEN—</p> <p>Si el equipo MFC no está conectado a un ordenador, desactive el modo Ahorro de tóner desde el propio equipo MFC. (Consulte <i>Ahorro de tóner</i> en la página 4-10.)</p> <p>Pruebe a instalar un cartucho de tóner nuevo. (Consulte <i>Sustitución del cartucho de tóner</i> en la página 12-27.)</p> <p>Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 12-32.)</p>
 Fondo gris	<p>Asegúrese de estar utilizando un papel acorde con las especificaciones recomendadas. (Consulte <i>Acerca del papel</i> en la página 2-1.)</p> <p>Compruebe el entorno de la impresora. Las altas temperaturas y altos niveles de humedad pueden aumentar el problema del sombreado de fondo. (Consulte <i>Cómo escoger el lugar de instalación</i> en la página vi.)</p> <p>Utilice un cartucho de tóner nuevo. (Consulte <i>Sustitución del cartucho de tóner</i> en la página 12-27.)</p> <p>Utilice una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 12-32.)</p>
 Imagen secundaria	<p>Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. La causa de este problema puede ser el uso de un papel de superficie muy irregular o demasiado grueso.</p> <p>Asegúrese de haber configurado el tipo de soporte de impresión adecuado en el controlador de impresora. (Consulte <i>Acerca del papel</i> en la página 2-1.)</p> <p>Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 12-32.)</p>
 Manchas de tóner	<p>Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. La causa del problema puede ser un papel de superficie demasiado irregular. (Consulte <i>Acerca del papel</i> en la página 2-1.)</p> <p>Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 12-32.)</p>
 Impresión "hueca"	<p>Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte <i>Acerca del papel</i> en la página 2-1.)</p> <p>Seleccione Papel grueso en el controlador de impresora, o bien utilice un papel de menor espesor que el actual.</p> <p>Compruebe el entorno de la impresora, ya que este problema puede deberse a condiciones como altos niveles de humedad. (Consulte <i>Cómo escoger el lugar de instalación</i> en la página vi.)</p>
 Todo negro	<p>Este problema puede solucionarse limpiando el filamento de corona principal del interior de la unidad de tambor. Para ello, deslice la aleta azul. Asegúrese de volver a colocar la aleta azul en su posición original (▲). (Consulte <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> en la página 12-26.)</p> <p>Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 12-32.)</p>

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p>Manchas blancas en texto negro y gráficos a intervalos de 94 mm</p>  <p>Manchas negras a intervalos de 94 mm</p>	<p>Si no consigue resolver el problema tras imprimir unas páginas de prueba, es posible que hayan quedado restos de cola procedente de etiquetas en la superficie del tambor de OCR.</p> <p>Limpie la unidad de tambor siguiendo este procedimiento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Coloque la muestra de impresión delante de la unidad de tambor y busque la posición exacta de la impresión deficiente.  <ol style="list-style-type: none"> 2 Haga girar manualmente el mecanismo de la unidad de tambor observando la superficie del tambor. <p>Aviso</p> <p>Evite tocar el tambor fotosensible con los dedos.</p>  <p>Tambor fotosensible</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Una vez que haya encontrado en el tambor la marca que coincide con la prueba de impresión, limpie la superficie del tambor con un paño de algodón hasta haber eliminado el polvo o el polvillo de papel de la superficie.  <p>Aviso</p> <p>No intente limpiar la superficie del tambor fotosensible con un objeto afilado, como la punta de un bolígrafo o similar.</p> <p>La unidad de tambor podría dañarse. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 12-32.)</p>

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p data-bbox="98 287 351 330">Marcas de tóner negro en la página.</p>	<p>Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 12-32.)</p> <p>Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte <i>Acerca del papel</i> en la página 2-1.)</p> <p>Si utiliza pliegos de etiquetas para impresoras láser, se posible que la cola de las mismas se pegue a la superficie del tambor de OPC. Limpie la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> en la página 12-26.)</p> <p>Evite utilizar papel con clips o grapas, ya que éstas pueden rayar la superficie del tambor.</p> <p>Si expone la unidad de tambor desembalada a la luz solar directa, o incluso a una iluminación interior muy intensa, podría dañarse.</p>
 <p data-bbox="98 568 351 595">Líneas blancas en la página.</p>	<p>Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. La causa de este problema puede ser el uso de un papel de superficie muy irregular o demasiado grueso.</p> <p>Asegúrese de haber configurado el tipo de soporte de impresión adecuado en el controlador de impresora.</p> <p>El problema puede desaparecer solo. Intente imprimir varias páginas para solucionar este problema, en especial si no ha utilizado la impresora desde hace mucho tiempo.</p> <p>Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 12-32.)</p>
 <p data-bbox="98 834 351 861">Líneas a través de la página.</p>	<p>Limpie el interior de la impresora y el filamento de corona principal de la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> en la página 12-26.)</p> <p>Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 12-32.)</p>
 <p data-bbox="98 980 351 1023">Líneas negras en la parte inferior de la página</p> <p data-bbox="98 1028 351 1096">Las páginas impresas presentan manchas de tóner en la parte inferior.</p>	<p>Limpie el filamento de corona principal de la unidad de tambor.</p> <p>Asegúrese de que el limpiador del filamento de corona principal esté en su posición inicial (▲).</p> <p>Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 12-32.)</p> <p>Es posible que el cartucho de tóner esté averiado. Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte <i>Sustitución del cartucho de tóner</i> en la página 12-27.) Asegúrese de que no haya fragmentos de papel en el interior de la cubierta de impresión de la ventana del escáner.</p> <p>Es posible que la unidad fijadora esté manchada. Llame al Servicio al cliente.</p>
 <p data-bbox="98 1231 351 1274">Líneas blancas en la parte inferior de la página</p>	<p>Este problema puede solucionarse limpiando la ventana del escáner con un paño suave. (Consulte <i>Limpieza de la impresora</i> en la página 12-25.)</p> <p>Es posible que el cartucho de tóner esté averiado. Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte <i>Sustitución del cartucho de tóner</i> en la página 12-27.)</p>
 <p data-bbox="98 1406 351 1433">Impresión sesgada</p>	<p>Asegúrese de que el papel (u otro soporte de impresión) esté correctamente cargado en la bandeja, y de que las guías no estén demasiado apretadas o flojas.</p> <p>Ajuste correctamente las guías del papel.</p> <p>Si está utilizando la bandeja de alimentación manual (o la bandeja polivalente). (Consulte <i>Cómo cargar papel</i> en la página 2-5.)</p> <p>Es posible que la bandeja de papel esté demasiado cargada.</p> <p>Compruebe el tipo y la calidad del papel. (Consulte <i>Acerca del papel</i> en la página 2-1.)</p>

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p>Curvado u ondulado</p>	<p>Compruebe el tipo y la calidad del papel. El papel puede curvarse como consecuencia de altas temperaturas o altos niveles de humedad. Si no utiliza la impresora con demasiada frecuencia, es posible que el papel haya estado en la bandeja durante demasiado tiempo. Retire la pila de papel de la bandeja y vuelva a cargarla en posición inversa. Asimismo, pruebe a avenir la pila de papel y, a continuación, gírela 180 grados en la bandeja. Intente imprimir a través del camino recto de salida del papel. (Consulte <i>Cómo cargar papel</i> en la página 2-5.)</p>
 <p>Arrugas o dobleces</p>	<p>Asegúrese de que el papel esté correctamente cargado. Compruebe el tipo y la calidad del papel. (Consulte <i>Acerca del papel</i> en la página 2-1.) Intente imprimir a través del camino recto de salida del papel. (Consulte <i>Cómo cargar papel</i> en la página 2-5.) Voltee la pila de papel en la bandeja, o gírela 180 grados en la bandeja de entrada.</p>



La unidad de tambor es un consumible que debe reemplazarse periódicamente.

Embalaje y transporte del equipo MFC

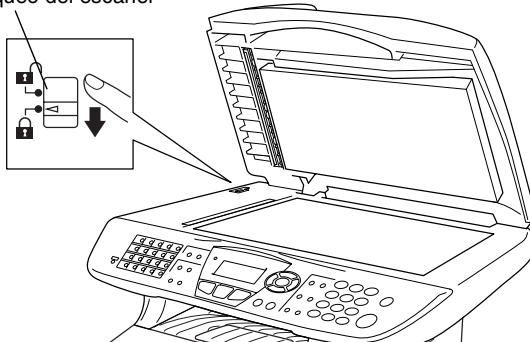
Siempre que transporte el equipo MFC, utilice el material de embalaje original. Si no embala correctamente el equipo MFC, la garantía podría quedar nula y sin efecto.

- 1 Apague el equipo MFC accionando el interruptor de encendido.
- 2 Desconecte el equipo MFC de la toma telefónica de pared.
- 3 Desenchufe el equipo MFC de la toma de corriente CA.

Bloquee el bloqueo del escáner

- 4 Empuje hacia arriba la palanca de bloqueo del escáner. Esta palanca se encuentra a la izquierda del cristal de escaneo.

Palanca de bloqueo del escáner

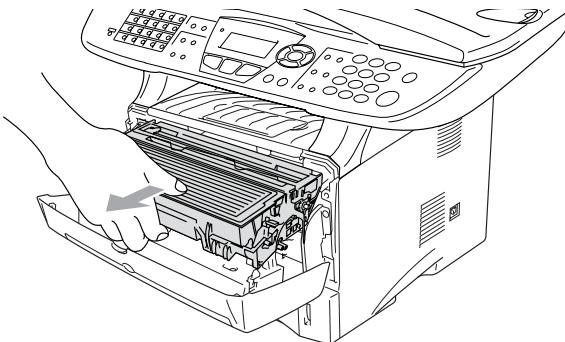


! Aviso

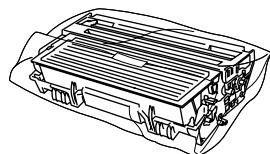
Los daños que sufra el equipo MFC por no haber bloqueado el escáner antes de moverlo y transportarlo pueden dejar la garantía nula y sin efecto.

- 5 Abra la cubierta delantera.

- 6** Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner. Deje el cartucho de tóner instalado dentro de la unidad de tambor.

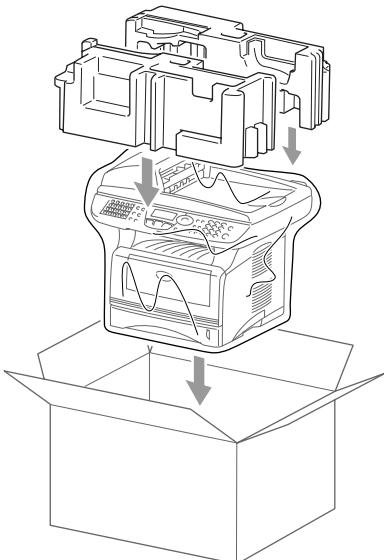
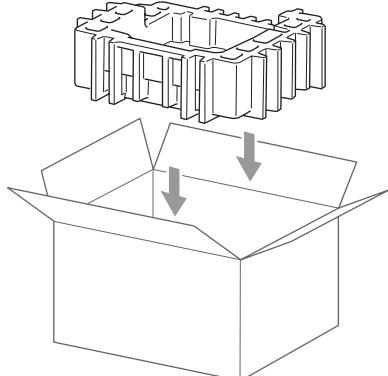


- 7** Guarde el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner dentro de la bolsa de plástico y cierre ésta herméticamente.

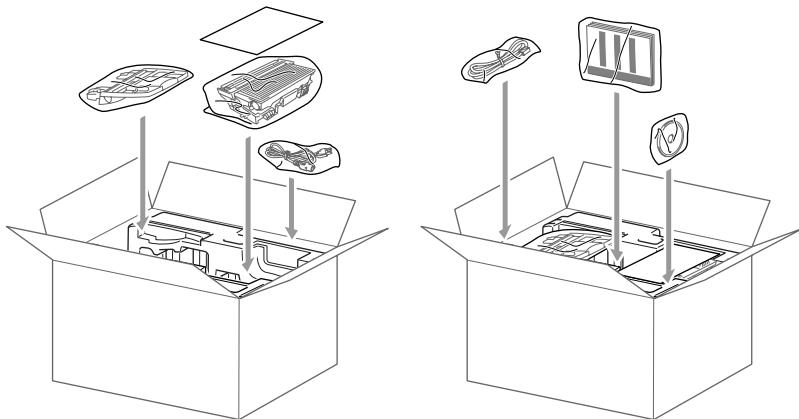


- 8** Cierre la cubierta delantera. Pliegue la aleta de la bandeja de salida boca abajo. Desconecte el cable de la línea telefónica.

- 9** Envuelva el equipo MFC en la bolsa de plástico y guarde ésta en la caja original junto con el material de embalaje.



10 Embale el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner, el cable de la línea telefónica, el cable de alimentación CA y los materiales impresos en el embalaje original, tal y como se indica en la ilustración:

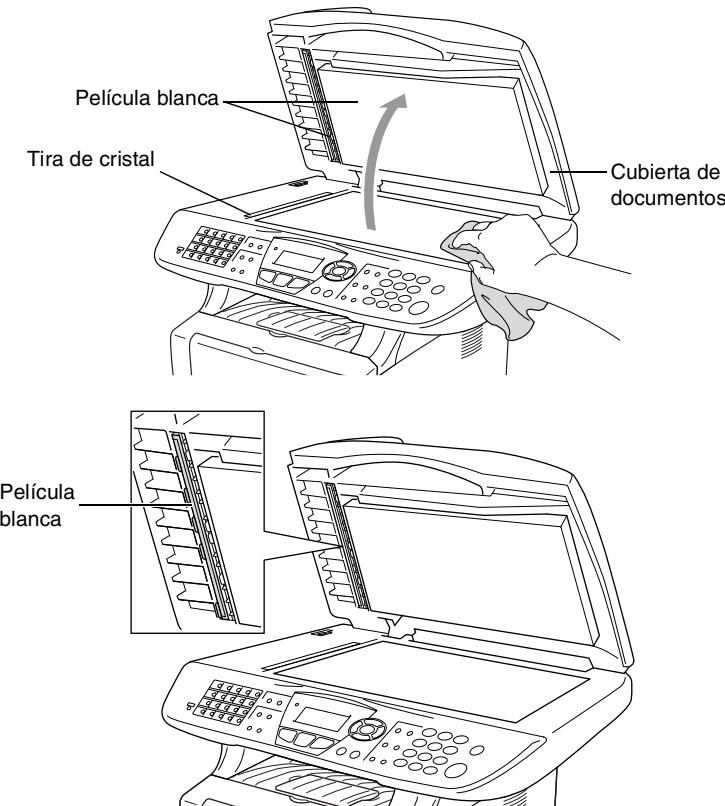


11 Cierre la caja con cinta adhesiva.

Mantenimiento rutinario

Limpieza del escáner

Apague el equipo MFC accionando el interruptor y levante la cubierta de documentos. Limpie el cristal del escáner y la tira de cristal con un paño seco, y la película blanca con un paño que no deje pelusa embebido en alcohol isopropílico.



Limpieza de la impresora

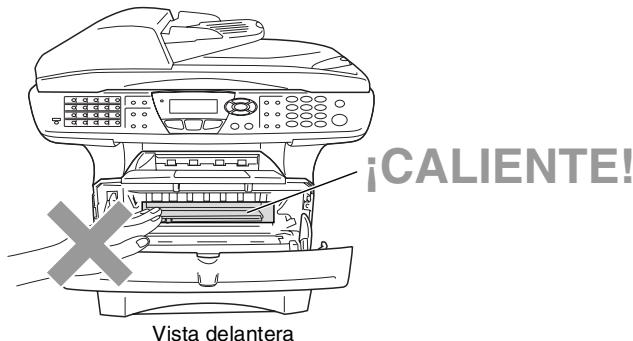
! Aviso

- *NO* utilice alcohol isopropílico para limpiar la suciedad del panel de control. Esta sustancia puede resquebrajar el panel.
- *No* utilice alcohol isopropílico para limpiar la ventana del escáner de láser.
- *NO* toque la ventana del escáner con los dedos.
- La unidad de tambor contiene tóner, por lo que debe manipularse con todo cuidado. Si se derrama tóner en sus manos o prendas, límpie de inmediato o lave con agua fría.

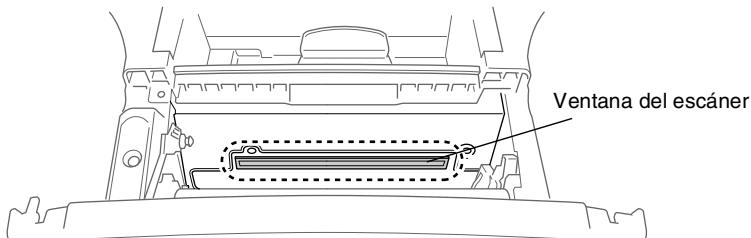
- 1 Apague el equipo MFC accionando el interruptor y levante la cubierta delantera.
- 2 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner.

⚠ ADVERTENCIA

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo MFC, algunas piezas de su interior pueden estar muy **¡CALIENTES!**. Al abrir la cubierta delantera del equipo MFC, nunca toque las piezas que aparecen sombreadas en el siguiente diagrama.



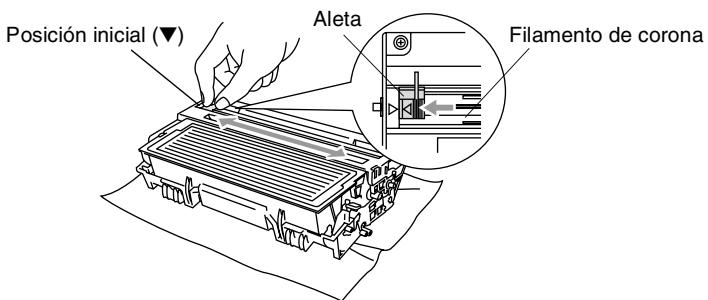
- 3** Limpie suavemente la ventana del escáner frotándola con un paño suave, seco y limpio. *NO* utilice alcohol isopropílico.



Limpieza de la unidad de tambor

Recomendamos colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre un paño o papel de cocina para evitar derramar tóner.

- 1** Limpie el filamento de corona principal del interior de la unidad de tambor deslizando suavemente y varias veces la aleta azul de derecha a izquierda.
- 2** Vuelva a colocar la aleta azul y engáñchela en su posición inicial (▼).



Aviso

Si la aleta azul no está en su posición inicial (▼), pueden aparecer rayas verticales en las hojas impresas.

- 3** Vuelva a instalar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo MFC. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 12-32.)
- 4** Cierre la cubierta delantera.
- 5** Enchufe *primero* el cable de alimentación eléctrica y, a continuación, el cable del teléfono.

Sustitución del cartucho de tóner

El equipo MFC puede imprimir *hasta* 6.700 páginas con un cartucho de tóner de *alto rendimiento*. Cuando el contenido del cartucho de tóner comience a agotarse, en la pantalla LCD aparecerá el mensaje **Tóner bajo**. El equipo MFC se suministra con un cartucho de tóner **estándar** que debe sustituirse tras imprimir aproximadamente 3.500 páginas. El número total de páginas puede variar en función del tipo de documento impreso (por ejemplo, una carta normal o gráficos detallados).

 Es conveniente tener un cartucho de tóner nuevo listo para sustituir cuando aparezca el mensaje **Tóner bajo**.

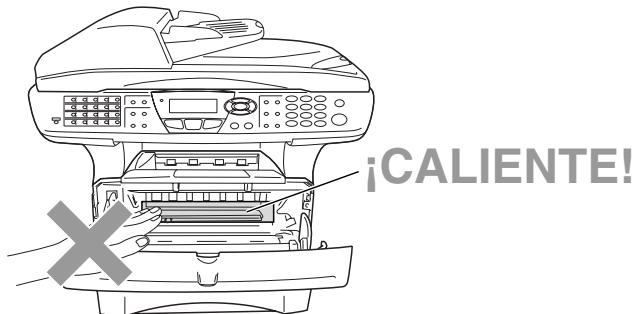
El vertido de los cartuchos de tóner usados deberá realizarse cumpliendo las normas locales y separándolo de los residuos domésticos. Asegúrese de guardar herméticamente el cartucho de tóner para evitar que el polvo se derrame. Consulte información sobre el particular a las autoridades locales.

Recomendamos limpiar el equipo MFC al sustituir el cartucho de tóner.

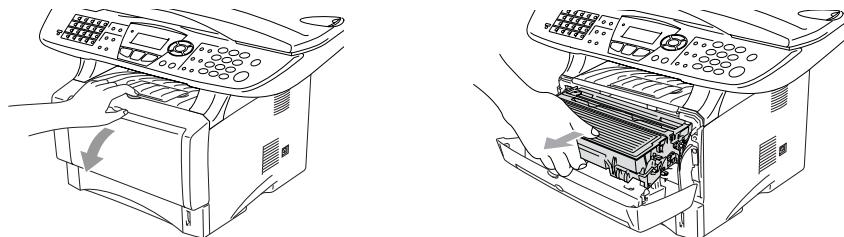
Cómo sustituir el cartucho de tóner

ADVERTENCIA

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo MFC, algunas piezas de su interior pueden estar muy **¡CALIENTES!**. En consecuencia, nunca toque las partes sombreadas indicadas en la ilustración.

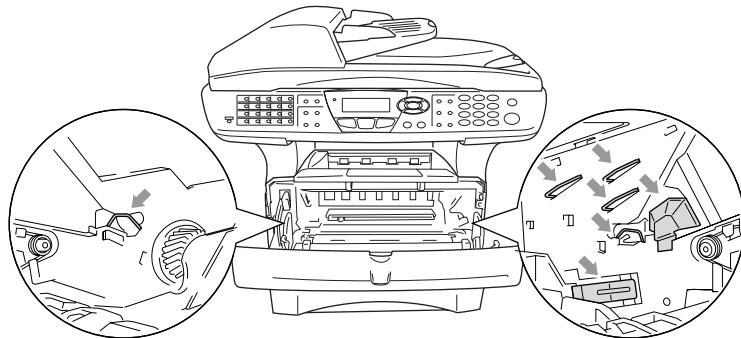


1 Abra la cubierta delantera y extraiga la unidad de tambor.

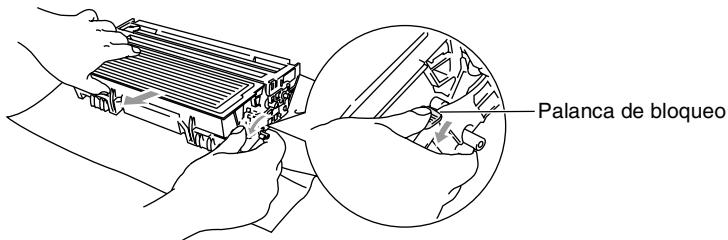


Aviso

- Coloque la unidad de tambor sobre un paño limpio o sobre un trozo de papel de cocina para evitar que se derrame el tóner.
- Para evitar que el equipo MFC resulte dañado por la electricidad estática, evite tocar los electrodos indicados en la ilustración.



- 2** Empuje hacia abajo la palanca de bloqueo de la derecha y, a continuación, extraiga el cartucho de tóner de la unidad de tambor.



! Aviso

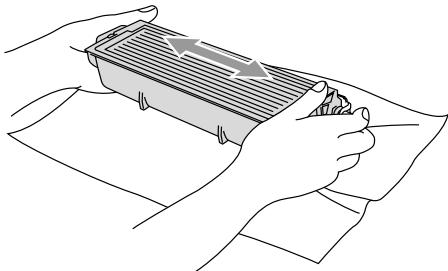
Los cartuchos de tóner deben manipularse con todo cuidado. Si se derrama tóner en sus manos o prendas, limpie de inmediato o lave con agua fría.

- 3** Desembale el cartucho de tóner nuevo. Guarde el cartucho de tóner usado en la bolsa de aluminio. Para el vertido de este tipo de materiales, se estará a lo dispuesto por la legislación local.

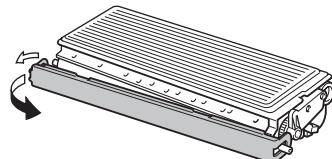
! Aviso

- El cartucho de tóner nuevo debe desembalarse inmediatamente antes de instalarlo en el equipo MFC. Si se deja el cartucho de tóner desembalado durante un período prolongado, ello podría acortar su vida útil.
- Los equipos multifunción de Brother han sido diseñados para funcionar con tóner de determinada especificación. Obtendrá resultados óptimos si utiliza cartuchos de tóner originales Brother. Brother no puede garantizar este rendimiento óptimo si se utiliza tóner o cartuchos de tóner de especificaciones diferentes. Brother recomienda utilizar exclusivamente cartuchos Brother originales con este equipo, así como no recargar los cartuchos vacíos con tóner de otros fabricantes. Si alguna pieza de este equipo sufre daños como consecuencia del uso de tóner o de cartuchos de tóner que no sean productos Brother originales (debido a la incompatibilidad de los mismos con este equipo), las reparaciones necesarias no estarán cubiertas por la garantía.

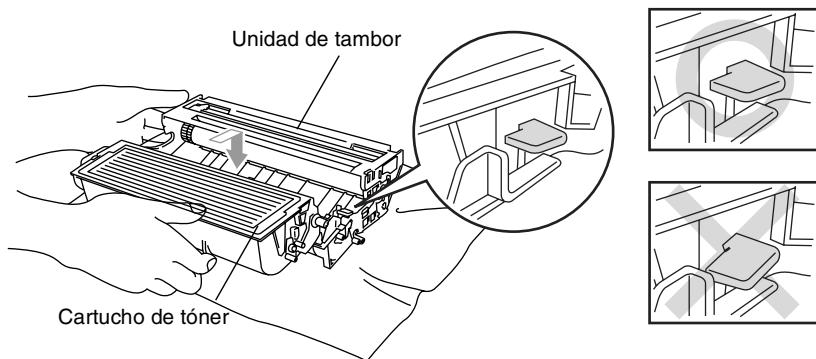
- 4** Sacuda suavemente el cartucho de tóner de lado a lado (unas 5 ó 6 veces) para distribuir el tóner uniformemente dentro del cartucho.



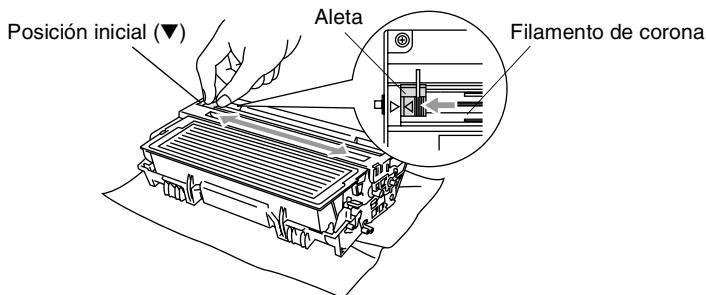
- 5** Retire la cubierta de protección.



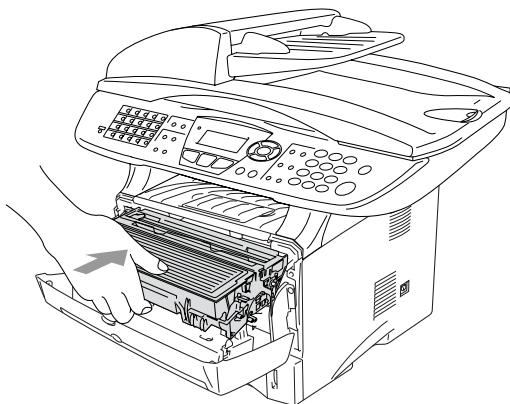
- 6** Inserte el cartucho de tóner nuevo en la unidad de tambor hasta que quede encajado firmemente en su posición. Si lo colocó correctamente, la palanca de bloqueo se levantará automáticamente.



- 7 Limpie el filamento de corona principal del interior de la unidad de tambor deslizando suavemente y varias veces la aleta azul de derecha a izquierda. Vuelva a situar la aleta azul en su posición inicial (▼) antes de volver a instalar el conjunto de la unidad de tambor y cartucho de tóner.



- 8 Vuelva a instalar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner, y cierre la cubierta delantera.



Sustitución de la unidad de tambor

El equipo MFC utiliza una unidad de tambor para plasmar las imágenes sobre papel. Si en la pantalla LCD aparece el mensaje **Rec sust tambor**, estará indicando que la unidad de tambor se aproxima al final de su vida útil y que deberá adquirir una nueva.

Aunque aparezca el mensaje **Rec sust tambor**, podrá seguir imprimiendo durante algún tiempo antes de tener que sustituir la unidad de tambor. No obstante, si se produce un deterioro notable de la calidad de las copias impresas (incluso antes de que aparezca el mensaje **Rec sust tambor**), sustitúyala de inmediato. Al sustituir la unidad de tambor, límpie también el equipo MFC. (Consulte *Limpieza de la unidad de tambor* en la página 12-26.)



Aviso

Al extraer la unidad de tambor, manipúlela con cuidado, ya que contiene tóner. Si se derrama tóner en sus manos o prendas, límpie de inmediato o lave con agua fría.

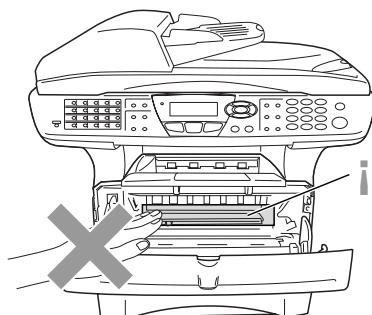


El número real de páginas que podrá imprimir el tambor puede ser significativamente inferior a las estimaciones. Por cuanto no tenemos ningún control sobre los diversos factores que determinan la vida útil real del tambor, no podemos garantizar que imprimirá determinado número mínimo de páginas.



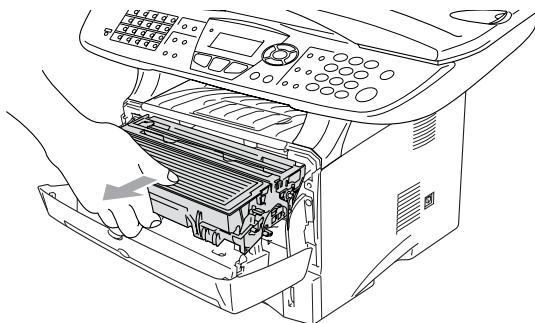
ADVERTENCIA

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo MFC, algunas piezas de su interior pueden estar muy **¡CALIENTES!**. Tenga cuidado.



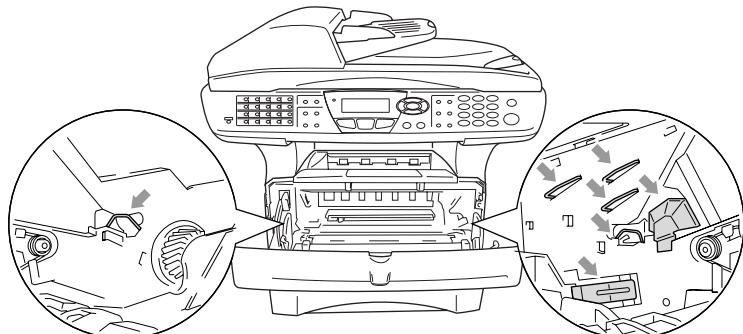
Para sustituir la unidad de tambor, efectúe el siguiente procedimiento:

- 1 Pulse el botón de desbloqueo de la cubierta y abra la cubierta delantera.
- 2 Extraiga el conjunto de unidad de tambor usada y cartucho de tóner. Colóquelo sobre paño o papel de cocina para evitar que se derrame tóner.

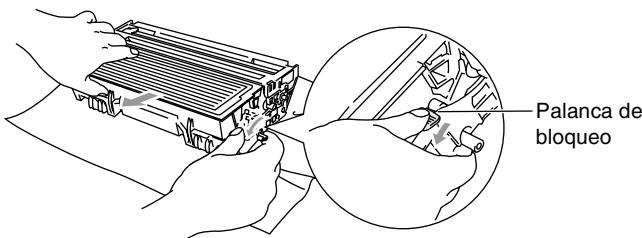


! Aviso

Para evitar que la impresora resulte dañada por la electricidad estática, evite tocar los electrodos indicados en la ilustración.



- 3** Empuje hacia abajo la palanca de bloqueo de la derecha y, a continuación, extraiga el cartucho de tóner de la unidad de tambor. (Consulte *Sustitución del cartucho de tóner* en la página 12-27.)



 El vertido de la unidad de tambor usada deberá realizarse cumpliendo las normas locales y separándola de los residuos domésticos. Asegúrese de guardar herméticamente la unidad de tambor para evitar que el polvo de tóner se derrame. Consulte información sobre el particular a las autoridades locales.

- 4** Desembale la unidad de tambor nueva inmediatamente antes de proceder a instalarla. Guarde la unidad de tambor usada en la bolsa de plástico. Para el vertido de este tipo de materiales, se estará a lo dispuesto por la legislación local.
- 5** Instale el cartucho de tóner en la unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución del cartucho de tóner* en la página 12-27.)
- 6** Instale la unidad de tambor nueva, manteniendo la cubierta delantera *abierta*.
- 7** Pulse **Borrar/Volver**.
- 8** Pulse **1**; cuando en la pantalla LCD aparezca el mensaje *Aceptado*, cierre la cubierta delantera.

Sustituir tambor	
▲	1 .Sí
▼	2 .No
Sel ▲▼ Y Set	

 **Aviso**

Si se derrama tóner en sus manos o prendas, límpie de inmediato o lave con agua fría.

Comprobación de la vida útil del tambor

Es posible verificar cuánta vida útil (en porcentaje) le queda al tambor.

1 Pulse **Menú, 2, 0, 2.**

2 Durante 5 segundos, la pantalla LCD indicará el porcentaje de vida útil restante del tambor.

20.Varios
2.Vida tambor
Restante:100%

 Incluso si la vida útil restante es 0%, podrá seguir utilizando el tambor hasta que se produzcan problemas de calidad de impresión.

Contador de páginas

Es posible saber el número total de páginas, páginas copiadas, páginas impresas y páginas de Listas/Fax (total impresiones de fax + total impresiones de listas) que ha impreso el equipo MFC.

1 Pulse **Menú, 2, 0, 3.**

2 En la pantalla LCD aparecerá indicado el número de páginas de **Total** y de **Copia**.

Pulse  para ver **Imprimir** y **Lista/Fax**.

20.Varios
3.Cont. páginas
▲ Total : 123456
▼ Copia : 120002

3 Pulse **Detener/Salir**.

13 Accesorios opcionales

Tarjeta de memoria

La tarjeta de memoria se instala en la tarjeta de controlador principal dentro del MFC. Si agrega la tarjeta de memoria opcional, aumenta el rendimiento para las operaciones de la impresora y la copiadora.

Nombre del modelo	Memoria opcional	
MFC-8440 (memoria estándar de 32 MB)	32 MB	TECHWORKS 12457-0001
MFC-8840D (memoria estándar de 32 MB)	64 MB	TECHWORKS 12458-0001
	128 MB	TECHWORKS 12459-0001

En general, la memoria DIMM debe tener las siguientes especificaciones:

Tipo: 100 patillas y 32 bits de salida

Latencia CAS: 2 ó 3

Frecuencia de reloj: 100 MHz o más

Capacidad: 32, 64, 128 MB

Altura: 35 mm o menos

Paridad: NINGUNA

Tipo de DRAM: SDRAM de 4 bancos

Algunos módulos DIMM pueden no funcionar con el equipo MFC.
Si desea obtener información reciente de Brother, visite:

<http://solutions.brother.com>

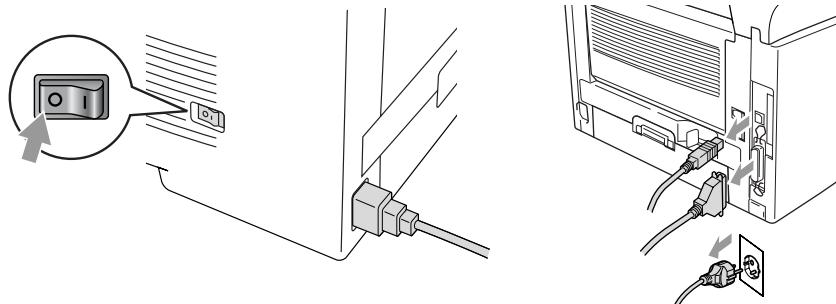
Instalación de la tarjeta de memoria opcional

⚠ ADVERTENCIA

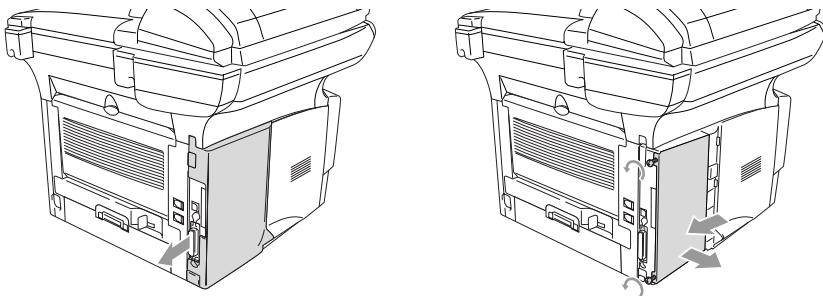
- NO TOQUE la superficie de la tarjeta principal hasta haber transcurrido como mínimo 15 minutos después de desconectar la alimentación.
 - Antes de instalar la tarjeta de memoria opcional, asegúrese de que no haya mensajes de fax en la memoria.
- 1 Desconecte el cable telefónico, apague el equipo MFC, desenchufe el cable de alimentación de la toma de CA y, por último, desconecte el cable de la interfaz.

⚠ ADVERTENCIA

Antes de instalar (o de extraer) la tarjeta de memoria, apague el equipo MFC accionando el interruptor de encendido.



- 2** Quite la cubierta lateral. Afloje los dos tornillos y, a continuación, retire la placa de blindaje metálico.

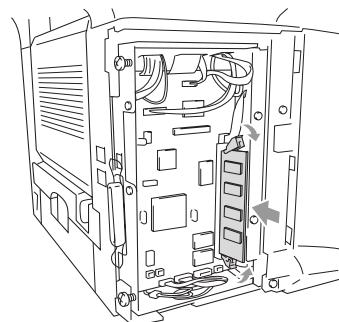


- 3** Desembale el módulo DIMM y tómelo por los bordes.

⚠ ADVERTENCIA

Las tarjetas DIMM pueden dañarse incluso por la más mínima electricidad estática. Evite tocar los chips de memoria o la superficie de la tarjeta. Colóquese un protector antiestático antes de instalar o de extraer la tarjeta. Si no tiene ninguno a mano, toque con frecuencia la superficie de metal de la impresora.

- 4** Tome el módulo DIMM con los dedos por los costados laterales, con el pulgar sobre el borde trasero. Alinee las muescas de la tarjeta DIMM con la ranura DIMM. (Asegúrese de que los cierres de cada lado de la ranura DIMM estén abiertos u orientados hacia el exterior.)



- 5 Presione firmemente la tarjeta DIMM para insertarla en la ranura. Asegúrese de que los cierres de cada lado de la tarjeta DIMM encajen en su posición correcta. (Para extraer una tarjeta DIMM, deberá abrir estos cierres.)
 - 6 Vuelva a instalar la placa metálica y asegúrela con los dos tornillos.
 - 7 Vuelva a instalar la cubierta lateral.
 - 8 Vuelva a conectar el cable de la línea telefónica.
 - 9 Vuelva a conectar todos los cables de interfaz adicionales que haya desconectado.
 - 10 Vuelva a conectar el cable de alimentación eléctrica y, a continuación, encienda el equipo MFC accionando el interruptor de encendido.
-  ■ Para comprobar que ha instalado correctamente la tarjeta DIMM, imprima la configuración de impresora utilizando las opciones del controlador. Compruebe la impresión para asegurarse de que refleje la memoria adicional.
- El tamaño actual de la memoria se puede comprobar en la lista de configuración del usuario. (Consulte el *Manual del usuario de NC-9100h* en el CD-ROM.)

ADVERTENCIA

Si el LED de estado indica un error de servicio (rojo), llame al distribuidor o al centro de asistencia técnica autorizado de Brother.

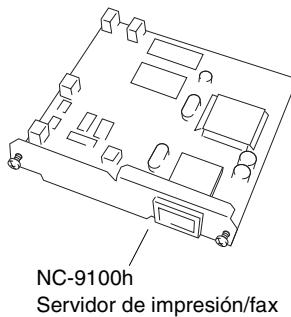
Tarjeta de red (LAN)

Cuando se instala la tarjeta opcional de red (LAN) (NC-9100h), se puede conectar el equipo MFC a la red para utilizar las funciones de FAX por Internet, Escáner en red, Impresora en red y Gestión en red.

⚠ ADVERTENCIA

NO TOQUE la superficie de la tarjeta principal hasta haber transcurrido como mínimo 15 minutos después de desconectar la alimentación.

Si desea información más detallada acerca de cómo configurar la tarjeta de red, consulte el Manual del usuario de red NC-9100h que encontrará en el CD-ROM adjunto al equipo MFC.



Antes de iniciar la instalación

Tenga cuidado al manipular la tarjeta NC-9100h. Contiene numerosos componentes electrónicos delicados, susceptibles de resultar dañados por la electricidad estática. Para evitarlo, adopte las siguientes precauciones al manipular la tarjeta.

- Deje la tarjeta NC-9100h dentro de su bolsa antiestática hasta que esté preparado para instalarla.
- Antes de tocar la tarjeta NC-9100h, asegúrese de estar adecuadamente conectado a masa. Utilice un dispositivo antiestática y, si fuese posible, una alfombrilla de puesta a tierra. Si no tiene ninguno a mano, toque con frecuencia la superficie metálica de la parte posterior del equipo antes de tocar la tarjeta NC-9100h.
- Limite al máximo sus movimientos en el área de trabajo para evitar la acumulación de estática.
- En la medida de lo posible, evite trabajar sobre una superficie enmoquetada.
- No doble la tarjeta ni toque sus componentes.

Herramientas necesarias:

Destornillador Phillips 

Paso 1: Instalación del hardware

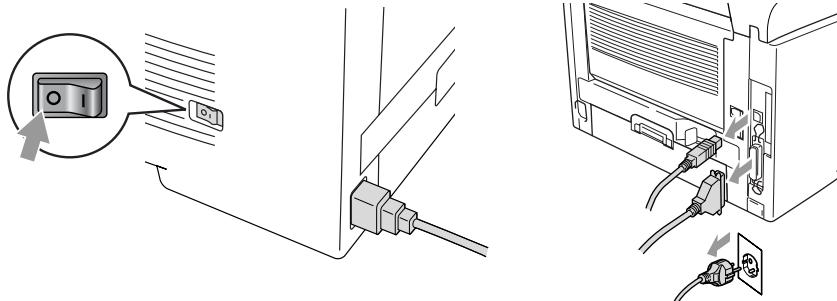
ADVERTENCIA

NO TOQUE la superficie de las tarjetas principales hasta haber transcurrido como mínimo 15 minutos después de desconectar la alimentación.

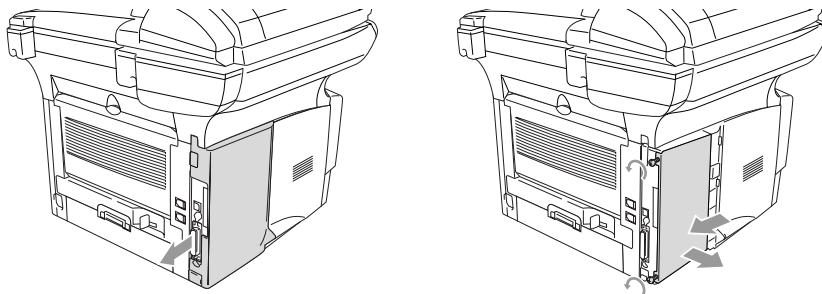
- 1 Desconecte el cable telefónico, apague el equipo MFC, desenchufe el cable de alimentación de la toma de CA y, por último, desconecte el cable de la interfaz.

! ADVERTENCIA

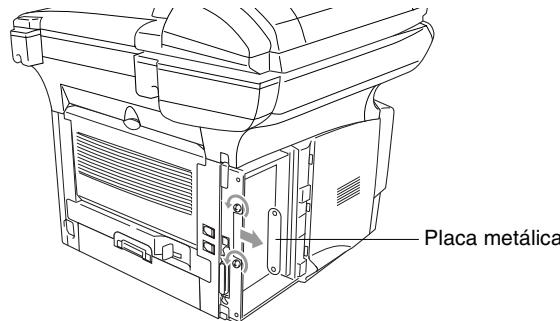
Antes de instalar (o de extraer) la tarjeta NC-9100h, apague el equipo MFC accionando el interruptor de encendido.



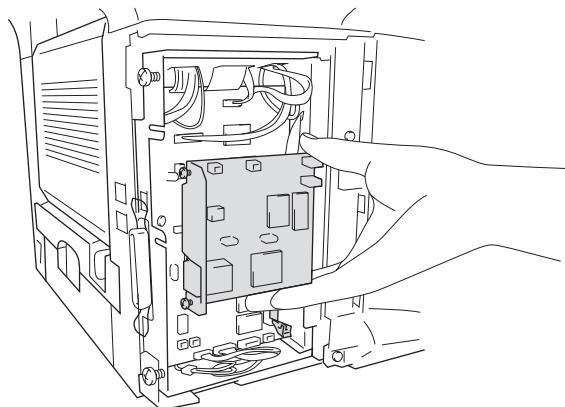
- 2 Quite la cubierta lateral. Afloje los dos tornillos y, a continuación, retire la placa de blindaje metálico.



- 3 Afloje los dos tornillos y, a continuación, retire la placa de blindaje metálico.



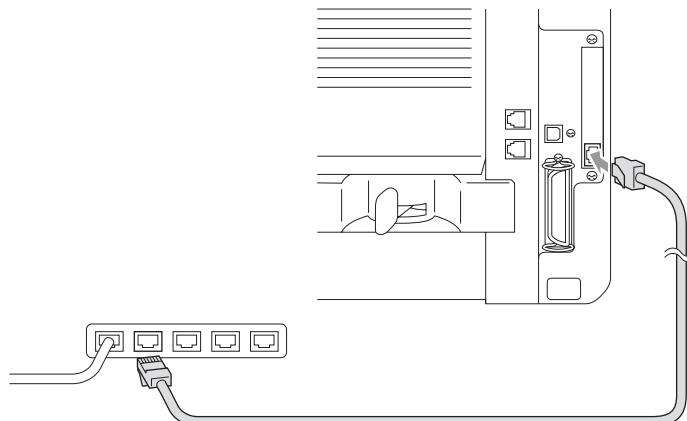
- 4** Inserte la tarjeta NC-9100h en el conector P1 situado en la placa principal como indica la ilustración (presione con firmeza) y asegure con los dos tornillos.



- 5** Vuelva a instalar la placa metálica y asegúrela con los dos tornillos.
- 6** Vuelva a instalar la cubierta lateral.
- 7** Vuelva a conectar el cable de la línea telefónica.
- 8** Vuelva a conectar todos los cables de interfaz adicionales que haya desconectado.
- 9** Vuelva a conectar el cable de alimentación eléctrica y, a continuación, encienda el equipo MFC accionando el interruptor de encendido.
- 10** Pulse el interruptor de prueba e imprima la página de configuración de la red. (Consulte *INTERRUPTOR DE PRUEBA* en la página 13-10.)

Paso 2: Conexión de la tarjeta NC-9100h a una red 10BASE-T o 100BASE-TX Ethernet mediante un cable de par trenzado no apantallado

Para conectar la tarjeta NC-9100h a una red 10BASE-T o 100BASE-TX, debe disponer de un cable de doble par trenzado no apantallado. Un extremo del cable debe estar conectado a un puerto libre del hub Ethernet, y el otro al conector 10BASE-T o 100BASE-TX (un conector RJ45) de la tarjeta NC-9100h.



Verificación de la instalación correcta del hardware:

Enchufe el cable de alimentación eléctrica CA. Tras la inicialización y el calentamiento (que pueden tardar algunos segundos), el equipo estará preparado.

LED

Apagado:

Si ambos LED están apagados, el servidor de impresión no está conectado a la red.

LED de enlace/velocidad anaranjado: Fast Ethernet

Este LED de enlace/velocidad estará anaranjado si el servidor está conectado a una red 100BasetX Fast Ethernet.

LED de enlace/velocidad verde: 10 BASE T Ethernet

Este LED de enlace/velocidad estará verde si el servidor está conectado a una red 10 BASE T Ethernet.

LED de actividad amarillo:

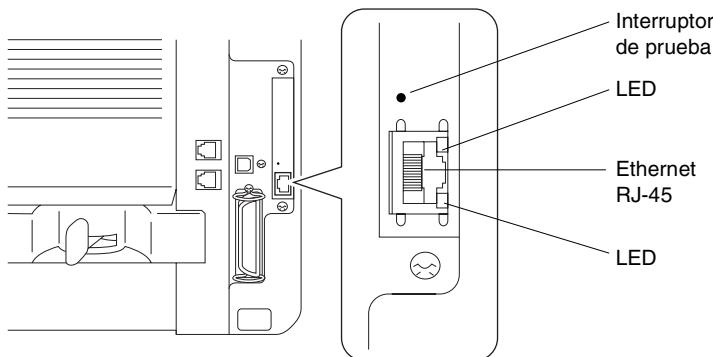
El LED de actividad parpadeará si el servidor de impresión está recibiendo o transmitiendo datos.

 Si existe una conexión válida a la red, el LED parpadeará (anaranjado o verde).

INTERRUPTOR DE PRUEBA

Presión breve: Imprime la página de configuración de la red.

Presión prolongada (más de 5 segundos): Restablece la configuración predeterminada de la red.



 Para configurar el equipo MFC en la red, consulte el *Manual del usuario de red NC-9100h* incluido en el CD-ROM.

Bandeja de papel nº 2

Se puede instalar el accesorio Bandeja de papel nº 2 (LT-5000) para utilizarla como tercera fuente de papel. La bandeja nº 2 tiene una capacidad de 250 hojas de papel de 80 g/m².

Bandeja de papel nº 2 Capacidad: aprox. 250 hojas de 80 g/m²

Gramaje básico de 60 hasta 105 g/m²

Contenido de humedad entre el 4% y el 6% por peso

Recomendamos: Xerox Premier 80 g/m²
Xerox Business 80 g/m²

Hojas sueltas: DATACOPY 80 g/m²
IGEPA X-Press 80 g/m²

G Glosario

Acceso de recuperación remota La capacidad de acceder remotamente al equipo MFC desde un teléfono de marcación por tonos.

Acceso doble El equipo MFC puede escanear en la memoria faxes salientes o tareas programadas al mismo tiempo que envía, recibe o imprime un fax entrante.

Actividad Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. TX significa Transmisión. RX significa Recepción.

ADF (Alimentador automático de documentos) El documento puede colocarse en la unidad ADF y escanear automáticamente una página cada vez.

Ahorro de tóner Un proceso que permite aplicar menos tóner a la página para prolongar la vida útil del cartucho de tóner. Seleccionando esta opción, la impresión del documento recibido será más clara.

Alarma El sonido que hacen las teclas al ser pulsadas, al producirse un error o al recibir o transmitir un fax.

Almacenamiento de faxes Los faxes guardados se pueden imprimir más tarde, y también es posible recuperarlos utilizando las funciones Reenvío de faxes o Recuperación remota.

Buscar Un listado alfabético electrónico de los números de Marcación rápida, Marcación abreviada y de Grupos.

Carátula Esta opción imprime página, en el equipo de fax del destinatario, que contiene el nombre del remitente y del destinatario, el número de fax de éste, el número de páginas y, opcionalmente, un comentario. Se pueden generar carátulas electrónicas en el equipo destinatario con información preprogramada procedente de la memoria, o bien imprimir una carátula de muestra para enviarla junto con el documento.

Cartucho de tóner Un accesorio que contiene el tóner para la unidad de tambor de los modelos láser de Brother.

Código de acceso remoto Su propio código de cuatro dígitos que permite llamar al equipo MFC y acceder al mismo a distancia.

Código de activación remota Pulse este código (* 51) al contestar una llamada de fax desde una extensión o desde un teléfono externo para transferir la llamada al equipo MFC.

Código de desactivación (modo Fax/Tel) Cuando el equipo MFC contesta una llamada de voz, se oirá un semitímbre/doble timbre. Puede descolgar el auricular de la extensión telefónica pulsando este código (# 51 1).

Configuración temporal Es posible seleccionar una serie de opciones para cada transmisión de fax y cada copia sin que ello modifique la configuración predeterminada.

Contraste Opción de configuración para compensar documentos demasiado claros o demasiado oscuros, que permite aclarar los mensajes de fax o las copias oscuros, y oscurecer los claros.

Detección de faxes Permite que el equipo MFC responda a tonos CNG si el usuario interrumpe una llamada de fax contestándola.

Duración del timbre F/T El tiempo durante el cual suena el timbre del equipo Brother MFC (si el modo de recepción está configurado como Fax/Tel) para indicarle que debe atender una llamada de voz que ha contestado.

ECM (Modo de Corrección de Errores) Función que detecta errores durante la transmisión de faxes y vuelve a enviar la o las páginas del fax en las que se detectó un error.

Error de comunicaciones (o Error com.) Error que se produce al enviar o recibir un fax, normalmente como consecuencia del ruido o de la estática en la línea.

Escala de grises Las tonalidades de gris disponibles para copiar y enviar fotografías por fax.

Escaneo El proceso de envío de la imagen electrónica de un documento en papel a un ordenador.

Extensión telefónica Un teléfono con el mismo número del fax que está conectado a una toma de pared separada.

Fax diferido Función que permite enviar un documento de fax en otro momento.

Fax manual Descolgar el auricular del teléfono externo o pulsar **Teléfono/R** para oír la respuesta del equipo receptor de fax antes de pulsar Inicio para dar comienzo a la transmisión.

Fax/Tel Esta modalidad permite recibir llamadas de fax y de teléfono. No la utilice si está empleando un contestador automático (TAD).

Fuentes TrueType Las fuentes que utilizan los sistemas operativos Windows®. Si instala las fuentes Brother True Type, dispondrá de más fuentes para las aplicaciones de Windows®.

Grupo de compatibilidad La capacidad de un equipo de fax de comunicarse con otro. Está garantizada la compatibilidad entre grupos ITU-T.

ID de estación La información almacenada que aparece en la parte superior de las páginas enviadas por fax. Incluye el nombre y número de fax del remitente.

Informe Xmit (informe de Verificación de la transmisión)

Listado de cada transmisión que indica su fecha, hora y número.

LCD (pantalla de cristal líquido) La pantalla del equipo MFC que presenta los mensajes interactivos durante el proceso de Programación en pantalla, y que muestra la fecha y la hora cuando el equipo MFC está en reposo.

Lista Ayuda Copia impresa del menú completo, que puede utilizarse para programar el equipo MFC si no tiene el Manual del usuario a mano.

Lista Configuración del sistema Informe impreso que muestra la configuración actual del equipo MFC.

Lista de Marcación abreviada Un listado de los nombres y números guardados en la memoria de Marcación abreviada, ordenados numéricamente.

Marcación abreviada Un número preprogramado para facilitar la marcación. Para iniciar el proceso de marcación, pulse la tecla **Buscar/M.abreviada** y, a continuación #, seguido del código de dos dígitos.

Marcación rápida Teclas del panel de control del equipo MFC en las que podrá almacenar números para facilitar la marcación. Se puede almacenar un segundo número en cada tecla pulsando simultáneamente 21-40 y la tecla de Marcación rápida.

Mensaje de la carátula El comentario incluido en la carátula. Se trata de una opción programable.

Método de codificación Método para codificar la información contenida en un documento. Todos los equipos de fax deben utilizar como mínimo el estándar Modified Huffman (MH). El equipo MFC admite métodos para una mayor compresión – Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) yJBIG, siempre y cuando el equipo receptor sea compatible con dichas normas.

MFL-Pro Suite Convierte el equipo MFC en una impresora y escáner, y posibilita la función PC-FAX utilizando MFC.

Modo Menú Modo de programación para cambiar la configuración de equipo MFC.

Modo Satélite Efectúa cambios temporales en los tonos de fax para adaptarse a los ruidos y a la estática en líneas telefónicas.

Multienvíos La posibilidad de enviar el mismo mensaje de fax a más de un destinatario.

número de Grupo Una combinación de números de Marcación rápida o Marcación abreviada almacenados como número de Marcación abreviada para multienvíos.

Número de timbres El número de timbres antes de que el equipo MFC conteste en modo FAX.

OCR (reconocimiento óptico de caracteres) La aplicación de software integrada ScanSoft® OmniPage® convierte en las imágenes de texto en texto que puede ser modificado por el usuario.

Pausa Permite insertar un retardo de 3,5 segundos en la secuencia de marcación guardada en los números de Marcación abreviada. Pulse **Remarcar/Pausa** tantas veces como lo desee para insertar pausas más prolongadas.

Período de actividad El período de tiempo preprogramado entre las impresiones automáticas de informes de actividad. Si lo desea, puede imprimir estos informes en cualquier momento sin que ello interrumpa el ciclo especificado.

Pulsos Una modalidad de marcación rotativa en una línea telefónica.

Recepción sin papel Opción que permite recibir faxes en la memoria del equipo MFC cuando se ha agotado el papel.

Reducción automática Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.

Reenvío de faxes Permite enviar un fax recibido y guardado en la memoria a otro número de fax preprogramado.

Remarcación automática Una función que permite que el equipo MFC vuelva a marcar el último número de fax si el fax no pudo ser enviado por estar la línea comunicando.

Resolución El número de líneas verticales y horizontales por pulgada. Véase: Normal, Fina, Superfina y Foto.

Resolución Fina Una resolución de 203 x 196 ppp. Se utiliza para letra pequeña y gráficos.

Resolución Foto Un ajuste de resolución que utiliza diversas tonalidades de gris para representar mejor las fotografías.

Resolución normal 203 x 97 ppp. Se utiliza para texto de tamaño normal y para agilizar las transmisiones.

Resolución Superfina 203 x 391 ppp. Idónea para texto muy pequeño y líneas.

Sondeo El proceso durante el cual un equipo de fax llama a otro para recuperar mensajes de fax en espera.

TAD (contestador automático) Se puede conectar un contestador telefónico (TAD) externo al conector EXT. del equipo MFC.

Teléfono externo Un contestador automático (TAD) o teléfono conectado a la toma correcta del equipo MFC.

Tonos Una forma de marcación telefónica utilizada por los teléfonos por tonos.

Tonos CNG Los tonos especiales (pitidos) que los equipos de fax envían durante la transmisión automática para indicar al equipo receptor que proceden de un equipo de fax.

Tonos de fax Las señales enviadas por los equipos de fax remitente y destinatario al comunicar información.

Trabajos restantes Es posible comprobar qué trabajos hay pendientes en la memoria, así como cancelarlos uno por uno.

Transmisión El proceso de envío de faxes, a través de la línea telefónica, desde el equipo MFC a un equipo de fax receptor.

Transmisión automática de fax Permite enviar un fax sin descolgar el auricular de un teléfono externo.

Transmisión en tiempo real Si la memoria está llena, existe la posibilidad de enviar mensajes de fax inmediata.

Transmisión por lotes Una función de ahorro, gracias a la cual todos los faxes retenidos con destino al mismo número son enviados como una única transmisión.

Unidad de tambor Un dispositivo de impresión del equipo MFC.

Volumen de la alarma Ajuste del volumen del pitido de la alarma al pulsar una tecla o producirse un error.

Volumen del timbre Ajuste del volumen del timbre del equipo MFC.

E Especificaciones

Descripción del producto

Los equipos MFC-8440 y MFC-8840D son Centros multifunción **5 en 1**: Impresora, copiadora, escáner de colores, fax y PC-Fax (a través del PC). El equipo MFC-8840D incluye la función de impresión a dos caras (dúplex).

Especificaciones generales

Capacidad de la memoria	32 MB
Memoria opcional	1 ranura DIMM; memoria ampliable hasta 160 MB
Alimentador automático de documentos (ADF)	Hasta 50 páginas Temperatura: 20°C - 30°C Humedad: 50% - 70% Papel: 75 g/m ² , tamaño A4
Bandeja de papel	250 de 80 g/m ²
Bandeja polivalente (MP)	50 de 80 g/m ² (sólo MFC-8840D)
Bandeja de alimentación manual	Una hoja (80 g/m ²) (sólo MFC-8440)
Tipo de impresora	Láser
Método de impresión	Electrofotografía mediante barrido por haz láser semiconductor
LCD (pantalla de cristal líquido)	22 caracteres × 5 líneas
Calentamiento	Máx. 18 segundos a 23°C
Fuente de alimentación	220-240 V CA 50/60 Hz
Consumo eléctrico	Medio en servicio (copias): 450W o menos (25°C) Máximo: 1090 W o menos Inactividad: 14 W o menos 16 W o menos (Si está instalada la tarjeta de red LAN (NC-9100h)) En reposo: 85 W o menos (25°C)
Dimensiones	532 × 444 × 469 (mm)
Peso	Sin tambor/tóner: MFC-8440: 16,6 kg MFC-8840D: 18,1 kg
Ruido	En servicio: 53 dB A o menos En reposo: 30 dB A o menos

Especificaciones generales (continuación)

Temperatura	En servicio: 10 - 32.5°C
	Almacenamiento: 0 - 40°C
Humedad	En servicio: 20 a 80% (no condensada)
	Almacenamiento: 10 a 90% (no condensada)

Soportes de impresión

Entrada de papel	Bandeja de papel <ul style="list-style-type: none">■ Tipo de papel: Papel normal, papel reciclado y transparencias, sobres (bandeja de alimentación manual/polivalente)■ Tamaño del papel: A4, Carta, Oficio, B5 (ISO), B5 (JIS), Ejecutivo, A5, A6, B6 (ISO) Gramaje: 60 - 105 g/m² (bandeja de papel) Si desea información más detallada, consulte <i>Especificaciones del papel para cada bandeja de papel</i> en la página 2-4.■ Capacidad máxima de la bandeja de papel: Aprox. 250 hojas de papel normal de 80 g/m².■ Capacidad máxima de la bandeja polivalente (MP): Aprox. 50 hojas de papel normal de 80 g/m². (sólo MFC-8840D)
Salida del papel	Bandeja de alimentación manual/polivalente (MP) <ul style="list-style-type: none">■ Tamaño del papel: Ancho: 69,8 - 220,0 mm Alto: 116,0 - 406,4 mm Gramaje: 60 - 161 g/m² <p>Hasta 150 hojas de papel normal (Entrega de hojas impresas boca abajo en el soporte de papel de salida)</p>

Copia

Color/Monocromo	Monocromo
Copias múltiples	Apila o clasifica hasta 99 páginas
Ampliación/Reducción	de 25% hasta 400% (en incrementos de 1%)
Resolución	máx. 1200 x 600 ppp

Fax

Compatibilidad	ITU-T Grupo 3
Sistema de codificación	MH/MR/MMR/JBIG
Velocidad del módem	33600-2400 bps Retroceso automático
Tamaño del documento	Ancho de la unidad ADF: 148 mm hasta 216 mm Altura de la unidad ADF: 148 mm hasta 356 mm Ancho del escáner: máx. 212 mm Altura del escáner: máx. 356 mm
Ancho de escaneo	208 mm
Ancho de impresión	208 mm
Escala de grises	64 niveles
Tipos de sondeo	Normal, Seguro, Temporizado, Secuencial
Control de contraste	Automático/Claro/Oscuro (configuración manual)
Resolución	<ul style="list-style-type: none">Horizontal 8 puntos/mmVertical<ul style="list-style-type: none">Normal: 3,85 líneas/mmFina, Foto: 7,7 líneas/mmSuperfina: 15,4 líneas/mm
Marcación rápida	40 (20 x 2)
Marcación abreviada	300 estaciones
Remarcación automática	3 veces, a intervalos de 5 minutos
Contestación automática	2, 3 ó 4 timbres
Fuente de comunicaciones	Red telefónica pública.
Transmisión desde la memoria	Hasta 600 ^{*1} /500 ^{*2} páginas
Recepción sin papel	Hasta 600 ^{*1} /500 ^{*2} páginas

*1 Por "Páginas" se entiende lo especificado en la "Tabla de pruebas Brother nº 1" (una carta comercial normal, con resolución estándar y código JBIG). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

*2 Por "Páginas" se entiende lo especificado en la "Tabla de pruebas ITU-T nº 1" (una carta comercial normal, con resolución estándar y código JBIG). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

Escáner

Color/Monocromo	Color/Monocromo
Compatible con TWAIN	Sí (Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional y Windows NT® Workstation versión 4.0) Mac OS® 8.6 - 9.2/Mac OS® X 10.2.1 o superior
Compatible con TWAIN	Sí (Windows® XP)
Resolución	Hasta 9.600 × 9.600 ppp (interpolada)* Hasta 600 × 2.400 ppp (óptica)
	* Máximo 1200 x 1200 ppp con Windows® XP (se puede obtener una resolución de 9600 x 9600 ppp utilizando la Utilidad de escaneo Brother)
Tamaño del documento	Ancho de la unidad ADF: 148 mm hasta 216 mm Alto de la unidad ADF: 148 mm hasta 356 mm Ancho del cristal de escaneo: máx. 216 mm Alto del cristal de escaneo: máx. 356 mm
Ancho de escaneo	212 mm
Escala de grises	256 niveles



- Se puede escanear directamente a un PC conectado en red con Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional y XP.
- La función Escaneo de Mac OS® X es compatible con Mac OS® X 10.2.1 o superior.

Impresora

Emulación	PCL6 (modo de emulación de Sistema de impresión Brother para Windows® de HP LaserJet) y BR-Script (PostScript®) nivel 3
Controlador de impresora	Controlador para Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP y Windows NT® Workstation versión 4.0 compatible con el modo de Compresión Nativa de Brother y capacidad bidireccional Controlador Apple® Macintosh® QuickDraw® y PostScript (PPD) para Mac OS® 8.6 - 9.2/ Mac OS® X 10.1/10.2.1 o superior
Resolución	HQ1200 (Máx. 2400 × 600 ppp)
Calidad de impresión	Modo de impresión Normal Modo de impresión Económico (ahorra uso de tóner)
Velocidad de impresión	Hasta 20 páginas por minuto (papel A4) (carga de papel desde la bandeja de papel)
Impresión a doble cara (dúplex)	Hasta 8,5 páginas/minuto (sólo MFC-8840D) (8,5 caras por minuto, 4,25 hojas por minuto)
Primera copia impresa	Hasta 12 segundos (papel tamaño A4 cargado en la bandeja de papel)

Interfaces

Interfaz	Cable recomendado
Paralelo	Cable paralelo bidireccional apantallado compatible con IEEE 1284 y de una longitud no superior a 2 m.
USB	Cable de alta velocidad USB 2.0 con una longitud máxima de 2 m.



- Asegúrese de utilizar un cable de alta velocidad USB 2.0 homologado si el ordenador emplea una interfaz de alta velocidad USB 2.0.
- Incluso si su ordenador dispone de una interfaz USB 1.1, podrá conectarlo al equipo MFC.

Requisitos del ordenador

Requisitos mínimos del sistema		Velocidad mínima del procesador	Memoria RAM mínima	Memoria RAM recomendada	Espacio disponible en el disco duro		
Plataforma informática y versión del sistema operativo	para controladores				para aplicaciones ^{*2}		
Sistema operativo Windows ^{®*1}	98, 98SE	Pentium II o equivalente	32 MB	64 MB	90 MB	130 MB	
	Me		64 MB	128 MB			
	NT [®] Workstation 4.0						
	2000 Professional		128 MB	256 MB	150 MB	220 MB	
	XP						
Sistema operativo Apple [®] Macintosh [®]	Mac OS [®] 8.6 - 9.2 (Impresión, Escaneado y Sólo envío de PC-FAX)	Todos los modelos básicos cumplen los Requisitos mínimos	64 MB	80 MB	200 MB		
	Mac OS [®] X 10.1/10.2.1 ó superior (Impresión, Escaneado ^{*3} , y Sólo envío de PC-FAX)		128 MB	160 MB			
NOTA: Todas las marcas comerciales registradas a las que se hace referencia en la presente documentación son propiedad de sus respectivos titulares.							
Para informarse acerca de los controladores más recientes, visite el Centro de Soluciones de Brother en http://solutions.brother.com							

*1 Microsoft[®] Internet Explorer 5 o superior.

*2 El software de aplicación es diferente para Windows[®] y para Macintosh[®]

*3 El escaneo es compatible con las versiones 10.2.1 o superiores.

Consumibles

Vida útil del cartucho de tóner

TN-3030: Cartucho de tóner estándar - Hasta 3,500* páginas

TN-3060: Cartucho de tóner de alto rendimiento - Hasta 6,700* páginas

* (imprimiendo en papel tamaño Carta o A4 con una cobertura de impresión del 5%)



La vida útil del cartucho de tóner puede variar en función de las tareas de impresión.

Vida útil de la unidad de tambor

Hasta 20.000 páginas/unidad de tambor (DR-3000)



Existen numerosos factores que determinan la vida útil real del tambor, como la temperatura, la humedad, el tipo de papel y de tóner utilizados, y el número de páginas de las tareas de impresión.

Tarjeta de red (LAN) (NC-9100h)

MFC-8440 (opcional)

MFC-8840D (opcional)

Cuando se instala la tarjeta opcional de red (LAN) (NC-9100h), se puede conectar el equipo MFCa la red para utilizar las funciones de FAX por Internet, Escáner en red, Impresora en red y Gestión en red.



Para el envío de fax por Internet se requiere un servidor de correo SMTP/POP3.

Compatible con:

Windows® 98/Me/NT® 4.0/2000/XP

Novell NetWare 3.X, 4.X, 5.X

Mac OS® 8.6 - 9.2, X 10.1/10.2.1 o superior

Negociación automática Ethernet 10/100

BASE-TX

TCP/IP, IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC

RARP, BOOTP, DHCP, APIPA, NetBIOS, WINS

LPR/LPD, Port9100, SMTP/POP3

SMB(NetBIOS/ IP), IPP, SSDP, mDNS, FTP

MIBII y MIB privada Brother

TELNET, SNMP, HTTP, TFTP

Utilidades incluidas:

BRAdmin Professional y Web Based Management



- La función escaneo en red no está disponible para Mac.
- BRAdmin Professional no es compatible con Mac OS®.

Servidor opcional externo inalámbrico de Impresión/Escaneo (NC-2200w)

El servidor externo inalámbrico de Impresión/Escaneo (opcional)

Tipos de red

Compatible con

Protocolos

Al conectar el servidor externo inalámbrico de Impresión/Escaneo (NC-2200w) a su equipo MFC, podrá imprimir o escanear a través de la red inalámbrica.

IEEE802.11b inalámbrico LAN

Windows® 98/98SE/Me/2000/XP y Windows NT®
Mac OS® X 10.2.4 o superior

TCP/IP

ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP),
WINS/NetBIOS, DNS, LPR/LPD, Port9100,
SMB Print, IPP, RawPort, mDNS,
TELNET, SNMP, HTTP



- No es posible escanear directamente a un PC conectado en red en los sistemas operativos Windows NT® y Mac OS®.
- Se puede asignar la tecla escáner sólo a un ordenador de red.

Índice

A

Acceso doble	6-10
ADF (Alimentador automático de documentos)	6-1
Almacenamiento de faxes ..	8-2
activación	8-2
impresión desde	5-7
Almacenamiento en memoria	3-1
Atascos	
documento	12-5
papel	12-6
Automática	
recepción de faxes	5-1
remarcación de fax	6-9
transmisión	6-6
AYUDA	3-1

B

Bandeja polivalente (bandeja MP)	2-1
Bloqueo del escáner	12-21
Buscar números guardados	7-7

C

Cancelación	
de tareas de fax en la memoria	6-12
de un reenvío de fax	8-5
tareas en espera de remarcación	6-13
Carátula	
comentarios personalizados	6-15
composición	6-14
formulario impreso	6-17

para todos los faxes	6-16
sólo para el fax siguiente	6-15
Cartucho de tóner	
sustitución	12-27
Centralita privada (PABX) ..	4-5
Códigos de acceso,	
almacenamiento y marcación	7-9
Códigos de fax	
Código de acceso remoto	8-3
Código de activación remota	5-8
Código de desactivación remota	5-8
Conexión	
contestador automático	
(TAD) externo	1-15
TAD externo	1-15
teléfono externo	1-14
Conexiones de líneas múltiples (PBX)	1-18
Configuración	
Fecha y hora	4-1
ID de la estación	
(encabezado del fax)	4-2
Configuración de LAN	3-13, 3-14
Configuración temporal de copia	10-6
Contador de páginas	12-35
Copia	
Ampliación/Reducción ..	10-7
Calidad	
(tipo de documento)	10-9
Clasificar	
(sólo con unidad ADF) ..	10-9

configuración	
predeterminada, cambiar	10-19
configuración temporal	
10-2, 10-6	
contraste	10-19
crystal de escaneo	10-4
Dúplex/N en 1	10-12
modo Copia	10-1
múltiples	10-4
papel	2-1
Seleccionar bandeja	10-11
teclas	10-6
única	10-3, 10-4
uso de bandejas	4-13
uso de la unidad ADF	10-3
Corriente eléctrica	
fallo	3-1
Cubierta de la unidad ADF	
12-5	

D

Detección de faxes	5-4
Dúplex/N en 1, tecla	10-12
Dúplex/1 en 1	10-16
Dúplex/2 en 1	10-18
Dúplex/4 en 1	10-18

E

ECM (Modo de Corrección de Errores)	1-13
Ecología	
Lámpara del escáner	4-11
Tiempo de espera	4-11
Escala de grises	E-3, E-4
Extensión telefónica, uso	5-8

F

Fax diferido	6-20
Fax independiente	
envío	
al finalizar la conversación	6-6
cancelación desde la memoria	6-13
contraste	6-8
desde el cristal de escaneo	6-3
desde la memoria	
(acceso doble)	6-10
desde la unidad ADF	6-1
diferido	6-20
resolución	6-9
satélite	6-19
tamaño oficio desde el cristal de escaneo	6-5
transmisión automática	6-6
Transmisión en tiempo real	6-11
transmisión manual	6-5
recepción	5-1
impresión dúplex	5-13
número de timbres, ajuste	5-2
problemas	12-12
recuperación desde fuera	8-6
reducción para ajustar al papel	5-5
reenvío	8-5
Fecha y hora	4-1
Funciones personalizables del teléfono	1-18

G

Grupos para multienvíos	7-5
-------------------------	-----

I	Marcación Búsqueda 7-7 de códigos de acceso y números de tarjeta de crédito 7-9 de una pausa 7-10 desde un teléfono externo 7-8 Grupos 6-17 Números de Marcación abreviada 7-8 remarcación automática de fax 6-9 Marcación abreviada 1-6 almacenamiento 7-1 marcación 7-8 Mensajes de error en la pantalla LCD 12-1 Comprobar papel 12-1 Error com. 12-2 No registrado 12-3 Sin memoria 12-3 durante el escaneo de un documento 10-5 Modo de recepción (TAD) externo 5-1 Fax/Tel 5-1 Manual 5-1 Sólo fax 5-1 Modo Fax/Tel 5-1 Ajuste de la duración del timbre de F/T 5-3 Ajuste del número de timbres 5-2 Código de activación remota 5-8 Código de desactivación remota 5-8 doble timbre (llamadas de voz) 5-3
L	Lámpara del escáner 4-11 LCD (pantalla de cristal líquido) 1-6, 9-3 Contraste de la pantalla LCD 4-14 Limpieza (mantenimiento rutinario) escáner 12-24 impresora 12-25 unidad de tambor 12-26 Línea telefónica conexiones 1-16 líneas múltiples (PBX) ... 1-18 problemas 12-12 Lista de Ayuda 9-3
M	Mantenimiento rutinario .. 12-24 Manual recepción 5-1 transmisión 6-5

recepción de faxes	5-8	impresión	E-5
respuesta en extensiones			
telefónicas	5-8		
Multienvíos	6-17		
configuración de Grupos			
para	7-5		
N			
Número de timbres, ajuste	5-2		
Números de Marcación rápida			
almacenamiento	7-1		
Números de tarjeta de crédito			
.....	7-9		
P			
Panel de control, información			
general	1-6		
Papel	E-2		
atasco	12-5		
capacidad	2-3		
Tamaño	4-8		
tamaño del documento	6-1		
R			
Recuperación remota	8-4		
código de acceso	8-3, 8-4		
comandos	8-5		
recuperar de los faxes	8-6		
Reducción			
copias	10-7		
Faxes entrantes	5-5		
Reenvío de faxes			
cambiar remotamente	8-5, 8-6		
Remarcación/Pausa	1-7, 6-9		
Resolución			
configuración para el siguiente			
fax	6-9		
Escanear	E-4		
fax (Normal, Fina, Superfina,			
Foto)	E-3		
S			
Seguridad de la memoria	6-23		
Señales de tonos en líneas			
de pulsos	7-10		
Sobres	2-3		
Solución de problemas	12-1		
mensajes de error en la			
pantalla LCD	12-1		
si tiene problemas			
impresión o recepción de			
faxes	12-12		
llamadas entrantes	12-13		
manipulación de papel			
.....	12-15		
problemas con la impresora			
.....	12-14		
problemas con la línea			
telefónica	12-12		
Soportes de impresión	2-1		
T			
Tabla de menús	3-1		
TAD (Contestador automático)			
externo	1-15, 5-1		
conexión	1-14		
Modo de recepción	5-1		
Tecla Calidad (copia)	10-6		
Teléfono externo	1-14		
Texto, introducción	4-3		
Caracteres especiales	4-4		
Tomas telefónicas			
Toma EXT			
TAD (contestador			
automático)	1-15		
teléfono externo	1-14		
Tonos CNG	1-12		
Transmisión diferida por lotes			
.....	6-21		

Transporte del equipo 12-21

U

Unidad de tambor
comprobación de la vida útil
..... 12-35
sustitución 12-32

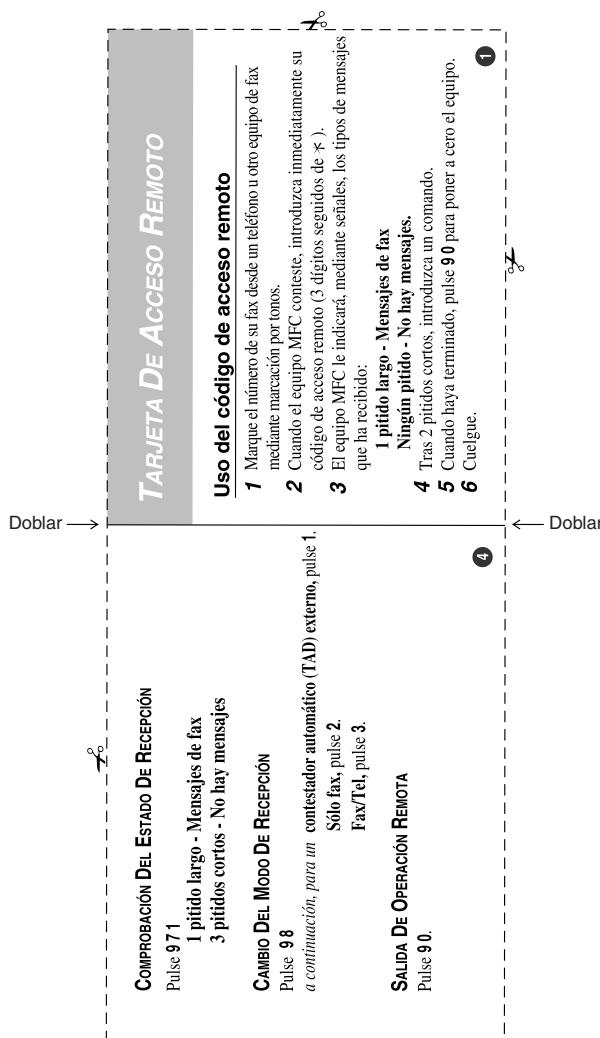
Uso de la bandeja,
configuración
copiar 4-13
fax 4-14

V

Volumen, ajuste 4-9
alarma 4-9
altavoz 4-10
timbre 4-9

Tarjeta de acceso a recuperación remota

Si espera recibir mensajes de fax mientras está fuera, la tarjeta de Acceso a la recuperación remota que aparece impresa a continuación le servirá para recordar fácilmente cómo hacerlo. Sólo tiene que recortar la tarjeta y doblarla para que le quepa en la cartera o en la agenda. Téngala a mano, y le ayudará a sacar el máximo partido de las funciones de reenvío de faxes y recuperación remota del equipo MFC.



Doblar



Cambio del código de acceso remoto

Si está junto al equipo:

- 1 Pulse **Menú 2, 5, 3.**
- 2 Introduzca cualquier número de tres dígitos entre 000 y 999.
- 3 No es posible cambiar *.
- 4 Pulse **Configurar.**
- 5 Pulse **Detener/Salir.**

Comandos remotos

Cambio De La Configuración De Reenvío De FAXES

- Cambio De La Configuración De Reenvío De FAXES**
Pulse **95.**
a continuación, para desactivar la función, pulse **1.**
Para seleccionar Reenvío de faxes, pulse **2.**

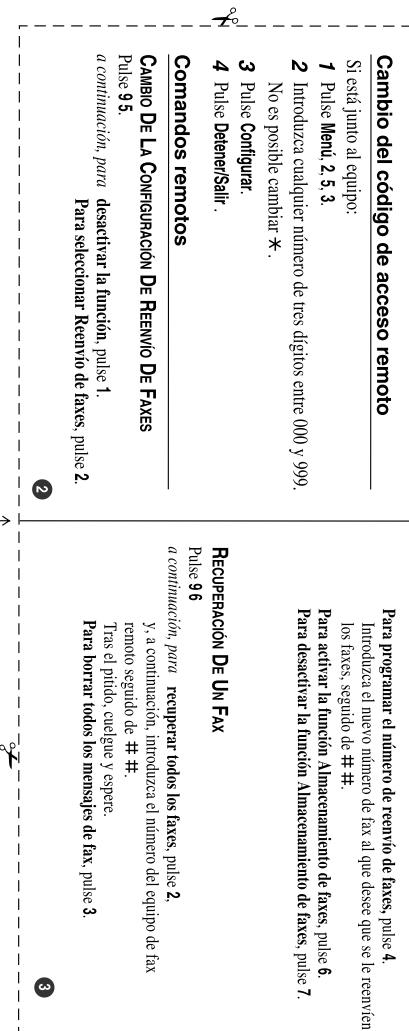
RECUPERACIÓN DE UN FAX

- RECUPERACIÓN DE UN FAX**
Pulse **96**
a continuación, para recuperar todos los faxes, pulse **2.**
y, a continuación, introduzca el número del equipo de fax remoto seguido de **# #.**
Tras el pitido, queje y espere.
Para borrar todos los mensajes de fax, pulse **3.**

Doblar



Doblar





¡Enhorabuena!

Acaba de adquirir un producto aprobado y etiquetado TCO'99. Su elección le proporciona un producto desarrollado para un uso profesional. Su compra también ha contribuido a reducir la carga medioambiental y también el desarrollo de productos electrónicos adaptados para proteger el medio ambiente.

¿Por qué tenemos productos MFC (centro multifunción) con etiquetas medioambientales?

En muchos países, el etiquetado medioambiental se ha convertido en un método afianzado para promover la adaptación de bienes y servicios al medio ambiente. El problema principal relacionado con los componentes electrónicos, es que pueden utilizarse sustancias perjudiciales para el medioambiente en los productos y durante su fabricación. TCO'99 incluye requisitos ecológicos referentes a los procesos de fabricación y a las sustancias perjudiciales en el producto.

Hay también otras características de un MFC, como los niveles de consumo de energía, que son importantes desde los puntos de vista del entorno de trabajo (interno) y natural (externo). Ya que todos los métodos de producción de electricidad tienen un efecto adverso en la naturaleza (por ej. las emisiones ácidas y de cambio climático, desechos radiactivos), es de vital importancia ahorrar energía. Los equipos electrónicos en oficinas se dejan a menudo en funcionamiento sin interrupción y por lo tanto consumen mucha energía.

¿Qué implica el etiquetado?

Este producto cumple los requisitos del protocolo TCO'99 que proporciona un etiquetado internacional y medioambiental para dispositivos MFC. El protocolo de etiquetado se desarrolló como un esfuerzo conjunto por la TCO (la Confederación sueca de empleados profesionales), la Svenska Naturskyddsforeningen (Sociedad sueca para la conservación de la naturaleza) y la Statens Energimyndighet (Administración nacional sueca de la energía).

Los requisitos de aprobación cubren una amplia gama de aspectos: el entorno, la ergonomía, la capacidad de utilización, la emisión de campos eléctricos y magnéticos, el consumo de energía y la seguridad eléctrica y contra incendios.

Los requisitos medioambientales imponen restricciones a la presencia y uso de metales pesados, elementos resistentes al fuego a base de bromuro y cloruro, elementos CFC (freones) y disolventes clorados, entre otros. El producto debe estar preparado para el reciclado y el fabricante está obligado a tener una política medioambiental que debe cumplir en cada país donde la compañía implemente su política de operaciones.

Los requisitos de energía imponen que el MFC (centro multifunción), después de un cierto periodo de inactividad, reduzca su consumo energético a un nivel inferior en una o más etapas. El lapso de tiempo para la reactivación del sistema debe ser razonable para el usuario.

Los productos etiquetados deben satisfacer imposiciones medioambientales estrictas, como por ejemplo, la reducción de los campos magnéticos y eléctricos, la ergonomía física y visual y una buena capacidad de utilización.

A continuación encontrará un breve resumen de los requisitos medioambientales que este producto cumple. El documento con todos los criterios completos puede solicitarse a:

TCO Development

SE-114 94 Estocolmo, Suecia

Fax: +46 8 782 92 07

Correo electrónico (Internet): development@tco.se

La presente información referente a los productos aprobados y etiquetados TCO'99 también puede obtenerse en Internet, en la siguiente dirección: <http://www.tcodevelopment.com/>

Requisitos medioambientales

Elementos resistentes al fuego

Los elementos resistentes al fuego están presentes en circuitos impresos, cables, hilos eléctricos, carcasa y cubiertas. Su fin es prevenir o al menos demorar la propagación del fuego. Hasta un 30% del plástico de la carcasa de un MFC puede estar compuesto de sustancias resistentes al fuego. La mayoría de los elementos resistentes al fuego contienen bromuro o cloro, y estos elementos están relacionados químicamente con otro grupo de toxinas medioambientales, los PCB. Se sospecha que los elementos resistentes al fuego que contienen bromuro o cloro y los PCB provocan efectos adversos en la salud, incluyendo daños reproductivos en los pájaros comedores de peces y los mamíferos, debido a los procesos bioacumulativos^{*}. Se han encontrado elementos resistentes al fuego en la sangre humana y los investigadores temen que puedan producir alteraciones en el desarrollo fetal.

La imposición pertinente del TCO'99 requiere que los componentes plásticos que pesen más de 25 gramos no deben contener elementos resistentes al fuego con enlaces de bromuro o cloruro. Se permiten los elementos resistentes al fuego en los circuitos impresos y en el bastidor de los fusores, ya que no hay elementos sustitutivos disponibles.

Cadmio^{}**

El cadmio está presente en las baterías recargables. El cadmio daña el sistema nervioso y es tóxico en dosis altas. La imposición pertinente del TCO'99 indica que las baterías y los componentes eléctricos o electrónicos no deben contener cadmio.

Mercurio^{}**

El mercurio está presente a veces en baterías, relés e interruptores. Daña el sistema nervioso y es tóxico en dosis altas. La imposición pertinente del TCO'99 indica que las baterías no deben contener mercurio. También impone que el mercurio no esté presente en ningún componente eléctrico o electrónico asociado con la unidad etiquetada. Sin embargo, existe una excepción. El mercurio está permitido, por el momento, en el sistema de retroiluminación de pantallas planas, ya que hoy en día no hay ninguna alternativa comercial disponible. TCO desea eliminar esta excepción cuando haya una alternativa libre de mercurio.

CFC y HCFC (sustancias que atacan a la capa de ozono)

La imposición pertinente del TCO'99 indica que no se pueden utilizar elementos CFC o HCFC durante la fabricación y el montaje del producto. Los CFC se utilizan a veces para el lavado de circuitos impresos. Los elementos CFC desintegran el ozono y por lo tanto dañan la capa de ozono de la estratosfera, provocando una recepción en aumento sobre la tierra de las radiaciones ultravioleta, lo que puede provocar como consecuencia la aparición de cánceres de piel (melanomas malignos).

Plomo^{}**

El plomo se puede encontrar en pantallas, soldaduras y condensadores. El plomo daña el sistema nervioso y el dosis altas provoca envenenamiento. La imposición pertinente del TCO'99 permite la inclusión de plomo, ya que no se ha desarrollado todavía un sustituto.

^{*} Se define bioacumulativo como sustancias que se acumulan en los organismos vivos

^{**} El plomo, el cadmio y el mercurio son metales pesados bioacumulativos



Este aparato ha sido aprobado para ser utilizado sólo en el país en que se adquirió. Las compañías Brother o sus distribuidores sólo prestarán apoyo a los aparatos adquiridos en sus propios países.



SPA
LF6337015