

brother[®]

GUIDE UTILISATEUR - LOGICIEL

Table des matières

Section I Windows®

1 Impression

Utilisation du pilote d'imprimante Brother	2
Fonctions	2
Sélection du type de papier adéquat	3
Impression, numérisation et télécopie simultanées	3
Suppression de données de la mémoire	3
Vérification de la qualité de l'impression	3
Contrôleur d'état	4
Vérification de l'état de l'appareil	4
Arrêt du contrôleur d'état	5
Paramètres du pilote d'imprimante	5
Accès aux paramètres du pilote d'imprimante	5
Onglet Élémentaire	6
Type de Média	6
Qualité	7
Paramètres d'impression améliorée	8
Taille papier	10
Tracé page	11
Orientation	11
Copies	12
Onglet Avancé	13
Couleur	14
Mise à l'échelle	16
Filigrane	17
Options du périphérique	19
Onglet Assistance	22

2 Numérisation

Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN	23
Compatible TWAIN	23
Accès au Scanner	24
Numérisation d'un document sur l'ordinateur	25
Réglages de la boîte de dialogue Paramétrage du scanner	27
Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (pour Windows® XP uniquement)	30
Compatible WIA	30
Accès au Scanner	30
Numérisation d'un document	31
Utilisation de la touche Scan (pour les utilisateurs d'un câble USB)	36
Numérisation vers E-mail	36
Numérisation vers image	37
Numérisation vers OCR	37
Numérisation vers fichier	38

Numérisation vers carte mémoire (non disponible pour le modèle DCP-116C, DCP-117C et MFC-215C).....	38
Utilisation de ScanSoft® PaperPort® 9.0SE et OmniPage® OCR	43
Affichage d'éléments	44
Organisation de vos éléments en dossiers.....	45
Liens rapides avec d'autres applications.....	45
ScanSoft® OmniPage® OCR vous permet de convertir un texte image en texte modifiable	46
Importation d'éléments d'autres applications	46
Exportation d'éléments dans d'autres formats	46
Désinstallation de PaperPort® 9.0SE et de ScanSoft® OmniPage® OCR	47

3 ControlCenter2

Utilisation de ControlCenter2.....	48
Désactivation de la fonction Chargement automatique	49
NUMÉRISATION	49
NUMÉRISATION PERSONNALISÉE.....	50
PHOTOCAPTURE (USB uniquement).....	50
COPIE	50
PC-FAX (Non disponible sur les modèles DCP)	50
CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL.....	51
NUMÉRISATION	52
Image (exemple : Microsoft® Paint).....	52
Reconnaissance optique de caractères (traitement de texte)	54
E-mail	55
Fichiers joints.....	55
Fichier.....	56
NUMÉRISATION PERSONNALISÉE	57
Personnalisation d'un bouton défini par l'utilisateur	58
PHOTOCAPTURE (USB uniquement)	62
Ouvrir le dossier PCC (PCC : PhotoCapture Center™).....	62
Copie à partir du PCC	62
Copier vers application	63
COPIE	64
PC-FAX (modèles MFC uniquement).....	65
Transmettre	65
Recevoir / Visualisation reçue (MFC-425CN, MFC-640CW et MFC-820CW uniquement)	66
Carnet d'adresse	67
Configuration	67
CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL.....	68
Configuration à distance (Non disponible pour les modèles DCP et MFC-215C).....	68
Numérotation par numéro abrégé (Non disponible pour les modèles DCP et MFC-215C).....	69
Niveau d'encre.....	70

4 Numérisation réseau (pour les modèles équipés d'une interface réseau intégrée)

Avant d'utiliser la numérisation en réseau	71
Licence réseau	71
Configuration de la numérisation en réseau	72
Utilisation de la touche Scan	74
Numérisation vers E-mail (PC)	74
Numérisation vers image	75
Numérisation vers OCR	75
Numérisation vers fichier	76

5 Configuration à distance (Non disponible pour les modèles DCP et MFC-215C)

Configuration à distance	77
--------------------------------	----

6 Logiciel Brother PC-FAX (Uniquement pour les modèles MFC)

Envoi de fax à l'aide de PC-FAX	79
Configuration des informations utilisateur	80
Configuration pour l'envoi	81
Carnet d'adresses	82
Configuration des numéros abrégés	83
Carnet d'adresses Brother	84
Configuration d'un membre dans le carnet d'adresses	84
Configuration d'un groupe de diffusion	85
Modification des informations des membres	85
Suppression d'un membre ou d'un groupe	85
Exportation du carnet d'adresses	86
Importation dans le carnet d'adresses	87
Configuration d'une page de garde	88
Définition des informations de la page de garde	88
Envoi d'un fichier comme fax PC-FAX à l'aide de l'interface d'utilisateur de type télécopieur	89
Envoi d'un fichier comme fax PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur type simple	90
réception PC-FAX (MFC-425CN, MFC-640CW et MFC-820CW uniquement)	92
Activation du logiciel PC-FAX sur l'appareil	93
Exécution du logiciel de réception de PC-FAX sur l'ordinateur	94
Configuration de l'ordinateur	94
Configuration du logiciel de réception de PC-FAX en réseau	95
Affichage des nouveaux messages PC-FAX	96

7 Photo capture Center™

Pour les utilisateurs d'un câble USB	97
Pour les utilisateurs du câble réseau (pour les modèles équipés d'une interface réseau intégrée)	99

Section II Apple® Macintosh®

8 Impression et télécopie

Configuration de votre Apple® Macintosh® équipé d'une interface USB.....	101
Impression, numérisation et télécopie simultanées.....	101
Suppression de données de la mémoire.....	102
Vérification de la qualité de l'impression.....	102
Moniteur d'état.....	102
Type de support.....	103
Qualité.....	103
Utilisation du pilote d'imprimante Brother	
(Pour Mac OS® X).....	105
Sélection des options de configuration de la page.....	105
Sélection des options d'impression.....	106
Utilisation du pilote d'imprimante Brother	
(Pour Mac OS® 9.1-9.2).....	107
Sélection d'une imprimante.....	107
Format d'impression.....	107
Impression d'un document.....	108
Envoyer un fax	
(Uniquement pour les modèles MFC).....	109
Pour Mac OS® X.....	109
Pour Mac OS® 9.1-9.2.....	112

9 Numérisation

Numérisation depuis un Macintosh®.....	114
Accès au Scanner.....	114
Numérisation d'une image dans votre Macintosh®.....	115
Pré-numérisation d'une image.....	115
Réglages dans la fenêtre Scanner.....	116
Utilisation de la touche Scan	
(pour les utilisateurs d'un câble USB).....	119
Numérisation vers E-mail.....	119
Numérisation vers image.....	120
Numérisation vers OCR.....	120
Numérisation vers fichier.....	121
Numérisation vers carte mémoire	
(non disponible pour le modèle DCP-116C, DCP-117C et MFC-215C).....	121
Utilisation de Presto!® PageManager®.....	126
Fonctions.....	126
Configuration matérielle requise pour Presto!® PageManager®.....	126
Assistance technique.....	127

10 ControlCenter2

Utilisation de ControlCenter2	
(pour Mac OS® X 10.2.4 ou plus).....	129
Désactivation de la fonction Chargement automatique.....	130
NUMÉRISATION.....	130
NUMÉRISATION PERSONNALISÉE.....	131

COPIE / PC-FAX	131
CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL.....	131
NUMÉRISATION	132
Image	
(exemple : Apple® PreView).....	132
Reconnaissance optique de caractères	
(traitement de texte)	134
E-mail	135
Fichiers joints.....	135
Fichier.....	136
NUMÉRISATION PERSONNALISÉE.....	137
Bouton défini par l'utilisateur	137
Numérisation vers image.....	138
Numérisation vers OCR.....	139
Numérisation vers e-mail.....	140
Numérisation vers fichier	141
COPIE / PC-FAX	142
CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL.....	143
Configuration à distance	
(Non disponible pour les modèles DCP et MFC-215C).....	143
Numérotation par numéro abrégé	
(Non disponible pour les modèles DCP et MFC-215C).....	144
Niveau d'encre.....	145

11 Numérisation réseau (pour les modèles équipés d'une interface réseau intégrée)

Avant d'utiliser la numérisation en réseau	146
Configuration de la numérisation en réseau.....	146
Utilisation de la touche Scan	148
Numérisation vers E-mail	148
Numérisation vers image.....	149
Numérisation vers OCR.....	149
Numérisation vers fichier	150

12 Configuration à distance & PhotoCapture Center™

Configuration à distance	
(Pour Mac OS® X 10.2.4 ou supérieur) (Non disponible pour les modèles DCP et MFC-215C)	151
PhotoCapture Center™	152
Pour les utilisateurs d'un câble USB	152
Pour les utilisateurs du câble réseau	
(pour les modèles équipés d'une interface réseau intégrée).....	154

A Index

- Dans cette documentation, Windows® XP représente Windows® XP Professionnel, Windows® XP Professionnel x64 Edition et Windows® XP Home Edition. Consultez le Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) pour plus d'informations sur la prise en charge de Windows® XP Édition 64 bits.
- Pour les utilisateurs d'un appareil DCP : cette documentation concerne à la fois les modèles MFC et DCP. Chaque fois où 'MFC' est mentionné dans le guide de l'utilisateur, 'MFC' peut être interprété comme 'DCP'.



Windows®

Impression	2
Numérisation	23
ControlCenter2	48
Numérisation réseau (pour les modèles équipés d'une interface réseau intégrée)	71
Configuration à distance (Non disponible pour les modèles DCP et MFC-215C)	77
Logiciel Brother PC-FAX (Uniquement pour les modèles MFC)	79
Photo capture Center™	97



Remarque

- Les écrans illustrés dans cette section proviennent de Windows® XP. Les écrans que vous verrez à l'écran de votre ordinateur peuvent être légèrement différents, en fonction de votre système d'exploitation.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu, et ne peut pas imprimer, il se peut que vous deviez configurer les paramètres du pare-feu pour permettre la communication via le port N° 137. Visitez la page du Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) pour plus d'informations.

Utilisation du pilote d'imprimante Brother

Un pilote d'imprimante traduit les données de l'application de votre ordinateur et, à l'aide d'un langage de description de page, les convertit dans un format que le périphérique d'impression/multifonction pourra comprendre.

Vous trouverez les pilotes d'imprimante correspondants sur le CD-ROM fourni avec l'appareil. Vous devez installer ces pilotes en procédant comme indiqué dans le *Guide d'installation rapide*. Vous pouvez aussi télécharger les pilotes les plus récents à partir du Brother Solutions Center, à l'adresse suivante :

<http://solutions.brother.com>

Fonctions

Cet appareil est doté de nombreuses fonctions dignes d'une imprimante à jet d'encre de haute qualité.

Vitesse d'impression rapide

En mode rapide, vous pouvez imprimer jusqu'à 15 pages par minute en couleur et jusqu'à 20 pages par minute en monochrome.

Impression brillante de haute qualité

Une impression à un maximum de 1200 × 6000 ppp sur papier glacé offre la résolution la plus élevée. (Voir *Résolution dans les spécifications du Guide de l'utilisateur*.) Le pilote prend en charge l'impression 2 en 1, Filigrane, la technologie d'Ajustement des couleurs et bien d'autres fonctions.

Faible coût d'exploitation

Lorsqu'une encre d'une couleur quelconque vient à manquer, il vous suffit de remplacer la cartouche vide.

USB

L'interface USB (Universal Serial Bus) permet une communication rapide avec l'ordinateur.

Ethernet

L'interface Ethernet permet à l'appareil de communiquer avec plusieurs ordinateurs raccordés à un réseau. Cette fonction est disponible sur les modèles réseau seulement.

Réseau local sans fil (IEEE802.11b/g) (DCP-340CW, MFC-640CW et MFC-820CW uniquement)

La capacité de travailler en réseau local sans fil permet à votre appareil de communiquer avec d'autres périphériques sans fil via la norme IEEE802.11b/g dans les modes Infrastructure et Ad-hoc. (Voir le *Guide utilisateur - Réseau* pour plus de détails.) Cette fonction est disponible sur les modèles réseau seulement.

Sélection du type de papier adéquat

Pour une impression de haute qualité, il est important de choisir un type de papier approprié. Veuillez à lire la section *A propos du papier dans le Guide de l'utilisateur* avant d'acheter du papier.

Impression, numérisation et télécopie simultanées

L'appareil peut imprimer des données envoyées par l'ordinateur tout en envoyant ou en recevant un fax en mémoire, ou en numérisant un document. La transmission de fax ne sera pas interrompue pendant une impression PC.

Toutefois, lorsque l'appareil copie ou reçoit un fax sur papier, il interrompt l'opération d'impression PC puis continue une fois la copie ou la réception de fax terminée.

Suppression de données de la mémoire

Si l'écran affiche *Données mém.*, vous pouvez supprimer les données se trouvant dans la mémoire en appuyant sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)** sur le panneau de commande.

Vérification de la qualité de l'impression

Si vous souhaitez vérifier la qualité de l'impression et savoir comment l'améliorer, reportez-vous à la section *Amélioration de la qualité d'impression dans le Guide de l'utilisateur*.

Contrôleur d'état

Le Contrôleur d'état est un logiciel configurable permettant de contrôler l'état d'un ou de plusieurs périphériques et d'être notifié immédiatement en cas d'erreur telle qu'un manque ou un bourrage de papier.



Vous pouvez vérifier l'état de périphériques à tout moment en double-cliquant sur l'icône dans la barre système ou en sélectionnant le **Contrôleur d'état** situé dans **Démarrer/Tous les programmes/Brother/MFL-Pro Suite MFC-XXXX** sur votre ordinateur.

Remarque

Pour plus d'informations concernant l'utilisation du logiciel Contrôleur d'état, cliquez du bouton droit sur l'icône **Contrôleur d'état** et sélectionnez **Assistance**.

Vérification de l'état de l'appareil

Lorsque l'ordinateur a démarré, l'icône Contrôleur d'état apparaît dans la barre système.

- Une icône verte indique l'état de repos normal.



- Une icône jaune indique un avertissement.



- L'icône rouge indique qu'une erreur s'est produite.



Le moniteur d'état peut être affiché à trois endroits différents sur l'ordinateur : dans la barre des tâches, dans la barre système ou sur le bureau.

Arrêt du contrôleur d'état

Si vous voulez arrêter le contrôleur d'état, effectuez les opérations suivantes :

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur la fenêtre ou l'icône **Contrôleur d'état** et sélectionnez **Moniteur d'état de charge au démarrage**.
- 2 Désactivez cette fonction et fermez la fenêtre en cliquant sur **Sortie**.



Remarque

Vous pouvez vérifier l'état de l'appareil à tout moment, même si le moniteur d'état est désactivé, en cliquant sur **Contrôleur d'état** dans le menu **Démarrer** de l'ordinateur. Vous pouvez activer le moniteur d'état en ouvrant la fenêtre de menu quand l'état est affiché.

Paramètres du pilote d'imprimante

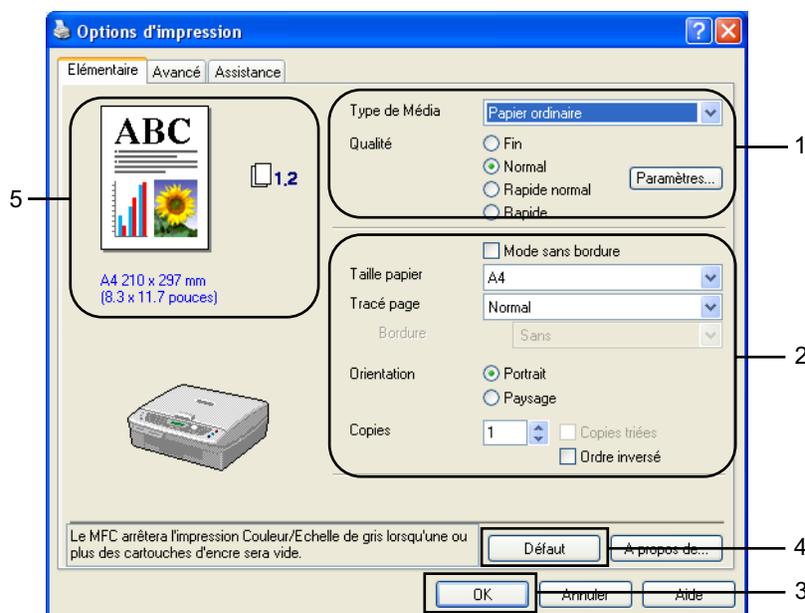
Vous pouvez changer les paramètres d'imprimante suivants lorsque vous imprimez à partir de votre ordinateur :

- **Type de Média/Qualité** (vitesse)
- **Tracé page**
- **Correspondance de couleur/Demi-teinte**
- **Ajustement des couleurs**
- **Mise à l'échelle**
- **Filigrane**
- **Date & heure d'impression**
- **Configuration rapide d'impression**

Accès aux paramètres du pilote d'imprimante

- 1 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer** dans l'application.
- 2 Sélectionnez **Brother MFC-XXXX USB Printer** (XXXX désignant le nom de votre modèle) et cliquez sur **Propriétés**.
La boîte de dialogue Options d'impression s'affiche.

Onglet Élémentaire



- 1 Sélectionnez le **Type de Média** et la **Qualité** (1).
- 2 Sélectionnez le **Taille papier**, **Tracé page**, **Mode sans bordure**, **Bordure** (le cas échéant), **Orientation**, nombre de **Copies** et l'ordre des pages (2).
- 3 Cliquez sur **OK** (3) pour appliquer les paramètres que vous avez sélectionnés. Pour réactiver les paramètres par défaut, cliquez sur **Défaut** (4), puis sur **OK** (3).



Remarque

Cette zone (5) présente les réglages actuels des paramètres **Qualité**, **Taille papier**, **Tracé page**, **Orientation**, **Copies triées/Ordre inversé** et **Couleur/Echelle de gris**.

Type de Média

Pour obtenir les meilleurs résultats en matière d'impression, le support imprimable doit être sélectionné dans le pilote. L'appareil change sa façon d'imprimer en fonction du type de support sélectionné.

- Papier ordinaire
- Papier jet d'encre
- Papier glacé
- Transparents
- Papier de séchage lent



Remarque

Sélectionnez **Papier de séchage lent** lorsque vous imprimez sur du papier ordinaire sur lequel l'encre sèche lentement. Ce réglage peut produire un texte légèrement flou.

Qualité

La sélection de la qualité vous permet de choisir la résolution d'impression. La vitesse et la qualité d'impression étant liées, plus le réglage de qualité est élevé et plus le document sera long à imprimer. Les options de qualité disponibles varient en fonction du type de support sélectionné.

■ Le plus haut

Jusqu'à 1200 × 6000 ppp. (Voir *Résolution dans les spécifications du Guide de l'utilisateur.*) Utilisez ce mode pour imprimer des images précises telles que les photos. Il s'agit de la plus haute résolution et de la vitesse la plus lente.

■ Photo

Jusqu'à 1200 × 2400 ppp. Utilisez ce mode pour imprimer des photos. Les données d'impression étant beaucoup plus volumineuses que celles d'un document normal, la durée du traitement, du transfert des données et de l'impression sera plus longue.

■ Fin

1200 × 1200 ppp. Meilleure qualité d'impression qu'avec le mode **Normal** et vitesse d'impression plus rapide qu'avec l'option **Photo**.

■ Impression normale perfectionnée

750 × 750 ppp. Vous pouvez utiliser ce mode uniquement si vous avez réglé **Type de Média** sur **Papier ordinaire**, **Papier de séchage lent** ou **Transparents**.

■ Normal

600 × 600 ppp. Bonne qualité d'impression à une vitesse d'impression typique.

■ Rapide normal

600 × 300 ppp. Meilleure qualité d'impression qu'avec le mode **Rapide** et vitesse d'impression plus rapide qu'avec l'option **Normal**.

■ Rapide

600 × 150 ppp. Mode d'impression le plus rapide et consommation d'encre la plus faible. Utilisez ce mode pour imprimer des documents de volume important ou des documents destinés à la relecture.

Type de Média	Couleur/Echelle de gris	Option de la qualité d'impression
Papier ordinaire	Couleur/Echelle de gris	Rapide, Rapide normal, Normal , Fin
Papier jet d'encre	Couleur/Echelle de gris	Fin , Photo
Papier glacé	Couleur/Echelle de gris	Fin, Photo , Le plus haut
Transparents	Couleur/Echelle de gris	Normal , Fin
Papier de séchage lent	Couleur/Echelle de gris	Rapide, Rapide normal, Normal , Fin

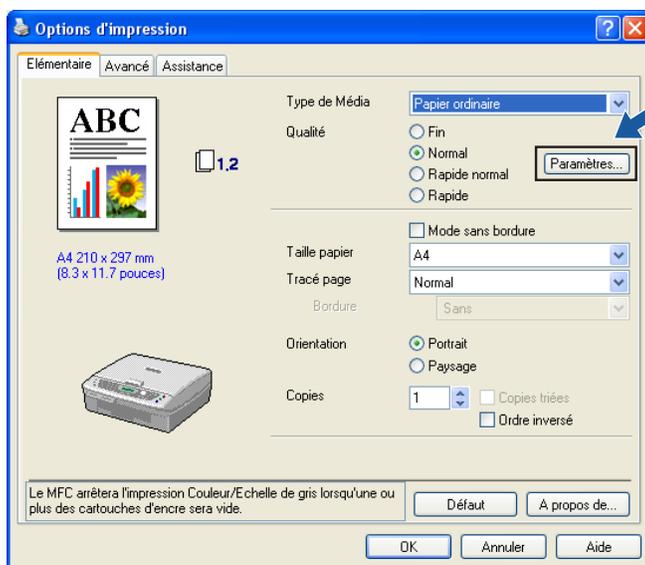


Remarque

- Les réglages par défaut sont affichés en caractères gras.
- Il n'est pas possible de sélectionner la qualité d'impression Maximum si vous choisissez une impression sans bordure.

Paramètres d'impression améliorée

Cliquez sur le bouton **Paramètres** pour voir les options de l'impression améliorée.



Impression bidirectionnelle

Quand l'option **Impression bidirectionnelle** est sélectionnée, les têtes d'impression impriment dans les deux sens et permettent des vitesses d'impression plus rapides. Lorsque cette option n'est pas sélectionnée, les têtes d'impression n'impriment que dans un sens et procurent une qualité d'impression supérieure, mais l'impression sera plus lente.

Impression normale perfectionnée

Utilisez ce mode quand de fines bandes horizontales sont visibles sur le papier. L'impression s'effectue avec une résolution plus élevée pour éviter la formation de bandes sur certains types de papier. La qualité d'impression générale est améliorée, mais la vitesse d'impression est légèrement plus basse que dans le mode **Normal**. Vous ne pouvez utiliser ce mode que lors d'impression sur **Papier ordinaire**, **Papier de séchage lent** ou **Transparents**.

Ajustement des couleurs

Cette fonction analyse l'image pour améliorer sa netteté, la balance des blancs et la densité des couleurs. Ce processus peut prendre plusieurs minutes en fonction du format de l'image et des spécifications de votre ordinateur.



■ Densité des couleur

Permet de régler la quantité totale de couleur dans l'image. Vous pouvez augmenter ou diminuer la quantité de couleur dans une image pour améliorer une photo délavée ou pâle.

■ Balance des blancs

Permet d'ajuster la teinte des zones blanches de l'image. L'éclairage, les réglages de l'appareil photo et d'autres influences auront un effet sur l'aspect du blanc. Les zones blanches d'une image peuvent être légèrement roses, jaunes ou d'une autre couleur. En réglant la balance des blancs, vous pourrez régler ces zones blanches.

■ Netteté

Permet d'améliorer les détails d'une image, comme lors de la mise au point fine sur un appareil photo. Si l'image n'est pas vraiment nette et que vous ne voyez pas les détails les plus petits, réglez la netteté.

■ Ajustement automatique de l'image

Permet la modification des réglages individuels de l'image pour améliorer l'image imprimée et permet d'analyser les données des pixels voisins dans le document.

■ Luminosité

Permet de régler la luminosité de l'image dans son ensemble. Pour éclaircir ou assombrir l'image, déplacez la barre de défilement vers la gauche ou vers la droite.

■ Contraste

Permet de régler le contraste de l'image. L'accentuation du contraste assombriera les zones plus foncées et éclaircira les zones plus claires. Augmentez le contraste si vous souhaitez une image plus tranchée. Diminuez le contraste si vous souhaitez une image plus atténuée.

■ Rouge

Augmente l'intensité de la couleur **Rouge** pour rendre l'image plus rouge.

■ Vert

Augmente l'intensité de la couleur **Vert** pour rendre l'image plus verte.

■ Bleu

Augmente l'intensité de la couleur **Bleu** pour rendre l'image plus bleue.

Taille papier

L'option **Taille papier** offre un vaste choix de formats standard. Si vous le souhaitez, vous pouvez créer un format personnalisé mesurant entre 88,9 × 127 mm (3,5 × 5 pouces) et 215,9 x 355,6 mm (8,5 × 14 pouces). Vous pouvez également choisir le réglage sans bordure pour des formats de papier spécifiques. Dans la liste déroulante, sélectionnez le **Taille papier** que vous utilisez.



Vous pouvez créer votre propre format en sélectionnant l'option **Définie par l'utilisateur**. Indiquez les valeurs de **Largeur** et de **Hauteur** et entrez le nom de votre choix pour ce format personnalisé. Sélectionnez un papier d'une épaisseur correcte pour améliorer la qualité de l'impression.



Pour réaliser une impression sans bordure

Dans la liste déroulante **Taille papier**, sélectionnez le format d'impression de votre choix, tel que **A4 (Mode sans bordure)**.

Tracé page

L'option **Tracé page** vous permet de sélectionner les options N en 1 ou 1 en N. Les options N en 1 impriment 2 ou 4 pages d'un document sur une feuille de papier. Les options 1 en N agrandissent votre format d'impression et impriment le document en mode d'impression Poster.

Remarque

Si vous travaillez sous Windows® 98/98SE/Me, la mise en page 4 en 1 n'est pas disponible.

Bordure

Lorsque vous imprimez plusieurs pages sur une feuille de papier avec la fonction **Tracé page**, vous pouvez choisir une bordure pleine, une bordure pointillée ou aucune bordure autour de chaque page imprimée sur la feuille.

Tracé page	2 en 1
Bordure	Sans

Orientation

Orientation sélectionne la position d'impression de votre document (**Portrait** ou **Paysage**).

Orientation	<input checked="" type="radio"/> Portrait
	<input type="radio"/> Paysage

Portrait (vertical)	Paysage (horizontal)
	

Remarque

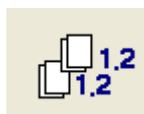
Si votre application comprend une fonction similaire, nous vous recommandons d'utiliser celle de l'application.

Copies

L'option **Copies** définit le nombre de copies à imprimer (1 à 999).

Copies triées

Quand l'option **Copies triées** est cochée, une copie complète de votre document sera imprimée puis réimprimée autant de fois que nécessaire, selon le nombre de copies défini. Si l'option **Copies triées** n'est pas cochée, tous les exemplaires de la première page seront imprimés avant l'impression de la page suivante du document.

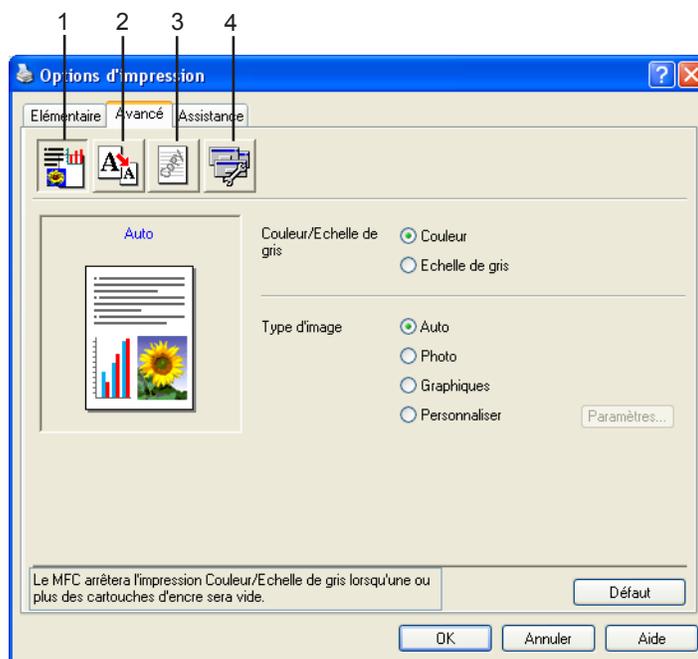


Ordre inversé

L'option **Ordre inversé** imprime les pages de votre document dans l'ordre inverse.

Copies	<input type="text" value="3"/>	<input type="checkbox"/> Copies triées
		<input checked="" type="checkbox"/> Ordre inversé

Onglet Avancé



Remarque

Pour réactiver les réglages par défaut, cliquez sur **Défaut**.

Changez les réglages de l'onglet en cliquant sur une des icônes suivantes :

- Couleur (1)
- Mise à l'échelle (2)
- Filigrane (3)
- Options du périphérique (4)

Couleur

Couleur/Echelle de gris

Cette option permet d'imprimer un document couleur en noir et blanc en utilisant l'échelle de gris.



Type d'image

Le pilote d'imprimante sélectionnera la méthode la plus appropriée de correspondance des couleurs et de demi-teintes en fonction du type de l'image. Généralement, le texte et les graphiques commerciaux sont imprimés de manière vive et les images photographiques de manière plus atténuée.

■ Auto

Le pilote d'imprimante sélectionne automatiquement le type de l'image.

■ Photo

Utilisez ce mode pour imprimer des photos.

■ Graphiques

Utilisez ce mode pour des documents qui contiennent du texte ou des graphiques commerciaux (tableaux ou clipart).

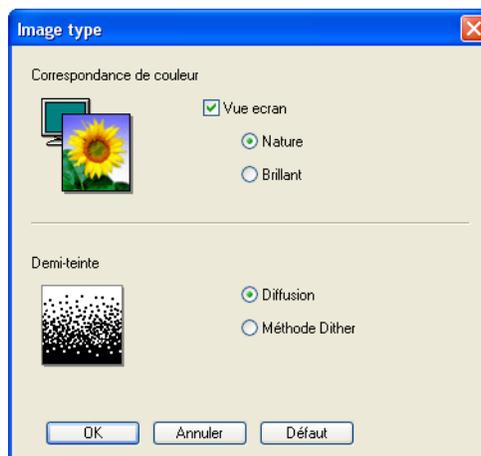
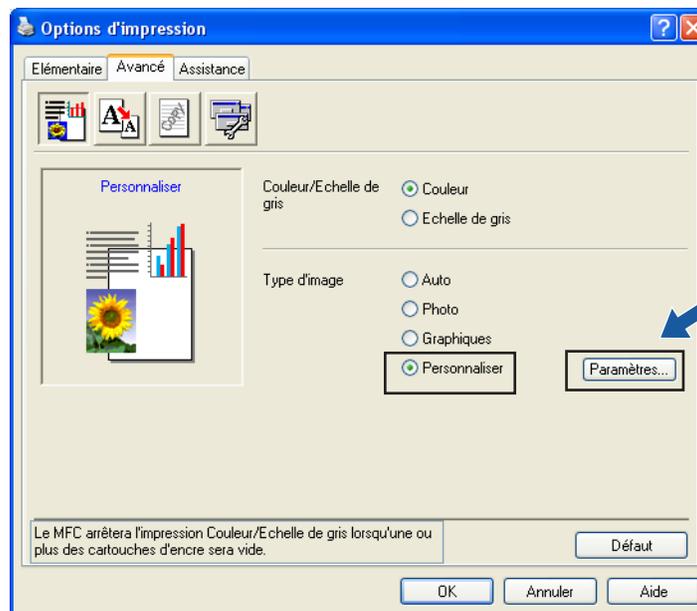
■ Personnaliser

Si vous souhaitez sélectionner la méthode de correspondance des couleurs et de demi-teinte, sélectionnez ce mode.



Type d'image personnalisée

Vous pouvez sélectionner manuellement la méthode de correspondance des couleurs. Sélectionnez celle qui convient le mieux pour votre document.



■ Vue ecran

La couleur est ajustée pour obtenir la meilleure correspondance de couleur par rapport au moniteur de l'ordinateur.

- **Nature** : Utilisez ce mode pour imprimer des photos. La couleur est ajustée pour obtenir des couleurs plus naturelles à l'impression.
- **Brillant** : Ce mode convient aux graphiques commerciaux comme les tableaux, les graphiques et le texte. La couleur est ajustée pour obtenir des couleurs plus vives.

■ Formation de demi-teinte

L'appareil peut adopter deux méthodes (**Diffusion** ou **Méthode Dither**) pour disposer des points afin d'exprimer les demi-teintes. Il existe des dispositions prédéfinies et vous pouvez en sélectionner une pour votre document.

- **Diffusion** : Les points sont placés de manière aléatoire pour créer les demi-teintes. Ce mode convient à l'impression de photos qui présentent des ombrés délicats et aux graphiques.
- **Méthode Dither** : Les points sont disposés selon une formation prédéfinie pour créer les demi-teintes. Ce type d'impression se prête mieux à l'impression des graphiques qui ont des limites de couleur marquées ou à l'impression de schémas comme les schémas commerciaux.

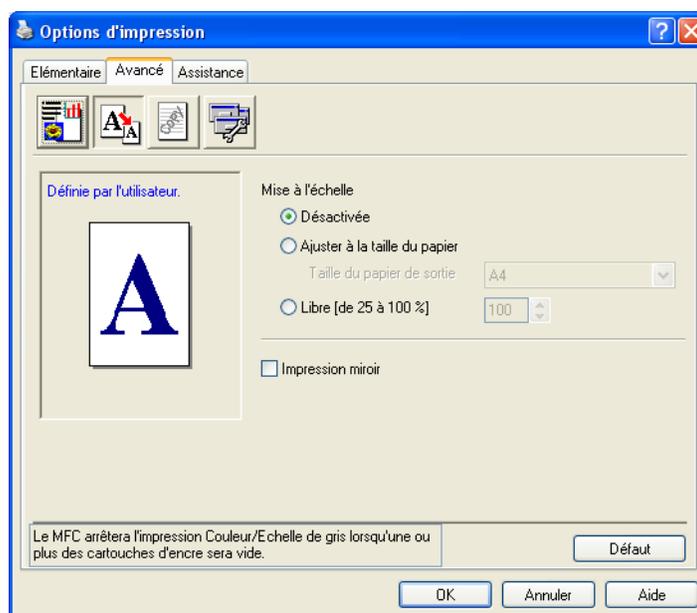


Remarque

Certains réglages de demi-teintes ne peuvent pas être sélectionnés avec certaines combinaisons de **Type de Média** et de **Qualité**.

Mise à l'échelle

Vous pouvez changer le format d'impression de votre document avec l'option **Mise à l'échelle**.



- Sélectionnez **Désactivée** si vous souhaitez imprimer le document tel qu'il apparaît à l'écran.
- Sélectionnez **Ajuster à la taille du papier** si le document présente un format inhabituel ou si vous ne disposez que de papier ordinaire.
- Sélectionnez **Libre** si vous souhaitez réduire le format.
- Activez **Impression miroir** pour inverser les données de gauche à droite.



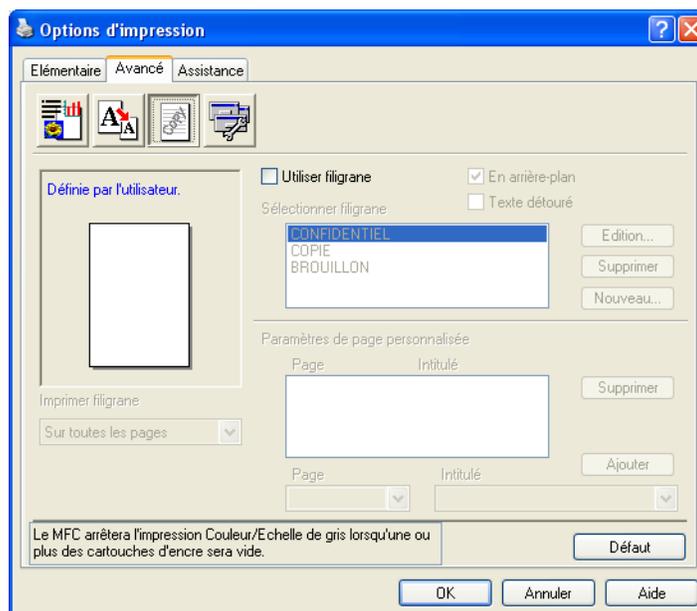
Remarque

L'option **Impression miroir** n'est pas disponible quand le **Type de Média** est **Transparents**.

Filigrane

Vous pouvez imprimer un logo ou un texte sur votre document sous forme de filigrane. Vous pouvez sélectionner l'un des filigranes prédéfinis ou vous pouvez utiliser un fichier bitmap ou texte que vous avez créé.

Activez **Utiliser filigrane**, puis sélectionnez le filigrane que vous souhaitez utiliser.



En arrière-plan

Activez **En arrière-plan** pour imprimer l'image en filigrane en arrière-plan dans votre document. Si cette option n'est pas cochée, le filigrane est imprimé par dessus votre document.

Texte détourné (Windows® 2000 Professionnel/XP uniquement)

Activez **Texte détourné** si vous souhaitez imprimer le contour du filigrane.

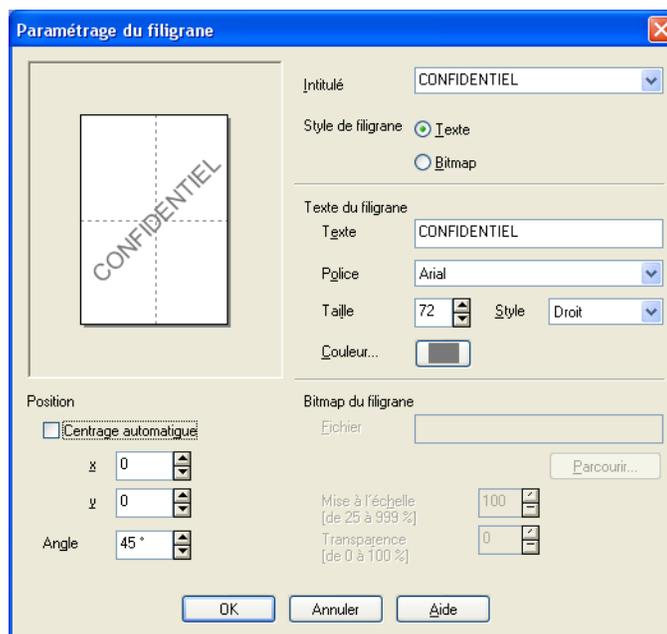
Imprimer filigrane

La fonction **Imprimer filigrane** propose les choix suivants pour l'impression :

- Sur toutes les pages
- Sur la première page uniquement
- A partir de la deuxième page
- Personnalisé

Paramétrage du filigrane

Vous pouvez changer la taille et la position du filigrane sur la page en sélectionnant le filigrane, puis en cliquant sur le bouton **Edition**. Si vous souhaitez ajouter un nouveau filigrane, cliquez sur le bouton **Nouveau**, puis sélectionnez **Texte** ou **Bitmap** dans l'option **Style de filigrane**.



■ Intitulé

Vous pouvez sélectionner **CONFIDENTIEL**, **COPIE** ou **BROUILLON** comme titre ou entrer le titre que vous souhaitez dans la zone.

■ Texte du filigrane

Tapez votre texte de filigrane dans la fenêtre **Texte**, puis sélectionnez les options **Police**, **Taille**, **Couleur** et **Style**.

■ Bitmap du filigrane

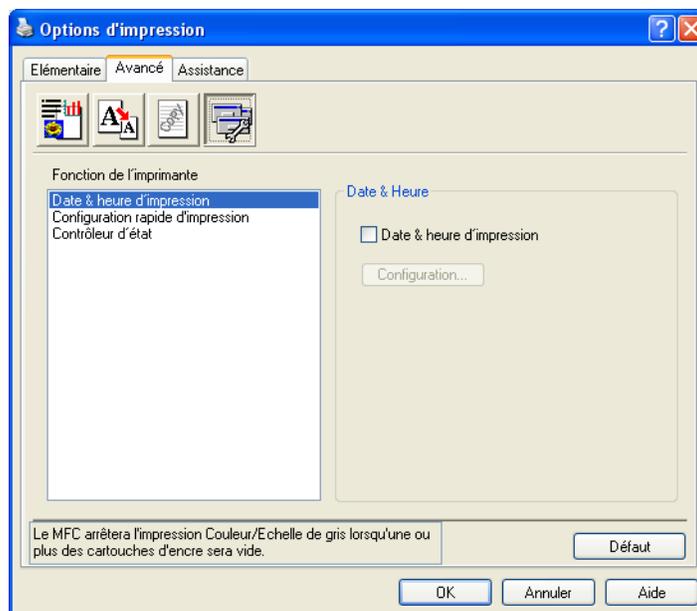
Saisissez le nom de fichier et l'emplacement de votre image bitmap dans la zone **Fichier** ou cliquez sur **Parcourir** pour trouver l'emplacement du fichier. Vous pouvez également définir l'échelle de l'image.

■ Position

Utilisez ce réglage pour contrôler la position du filigrane sur la page.

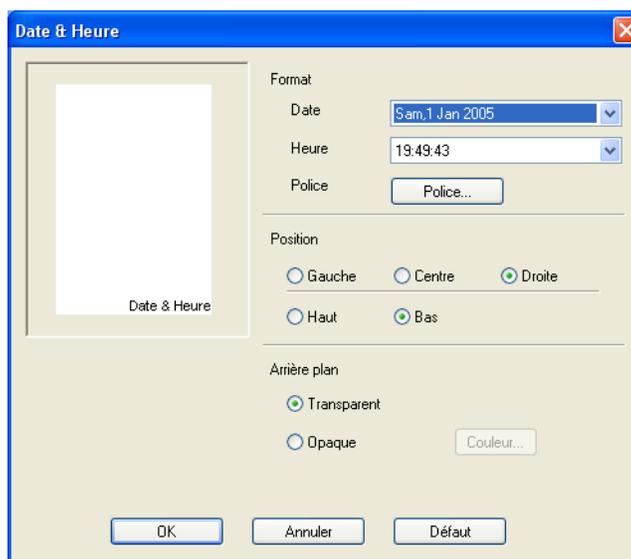
Options du périphérique

Vous pouvez configurer les fonctions suivantes de l'imprimante :



Date & heure d'impression

Lorsque l'option **Date & heure d'impression** est activée, la date et l'heure seront imprimées sur le document selon l'horloge système de l'ordinateur.

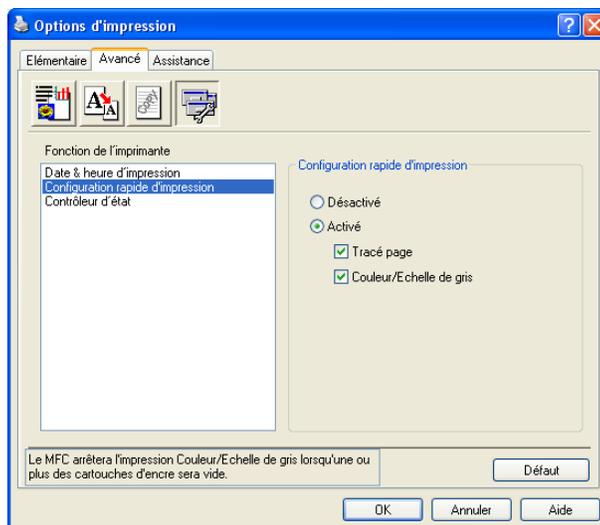


Cliquez sur le bouton **Configuration** pour changer le format de la **Date** et de l'**Heure**, ainsi que la **Position** et la **Police**. Pour inclure un arrière-plan avec la **Date** et l'**Heure**, sélectionnez **Opaque**. Lorsque l'option **Opaque** est sélectionnée, vous pouvez cliquer sur le bouton **Couleur** pour changer la couleur de l'arrière-plan de la **Date** et de l'**Heure**.

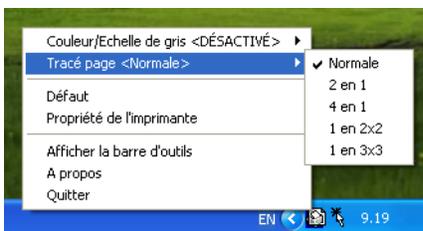
Remarque

La **Date** et l'**Heure** figurant dans la boîte de sélection représentent le format qui sera imprimé. La **Date** et l'**Heure** imprimées sur votre document proviennent automatiquement des paramètres de votre ordinateur.

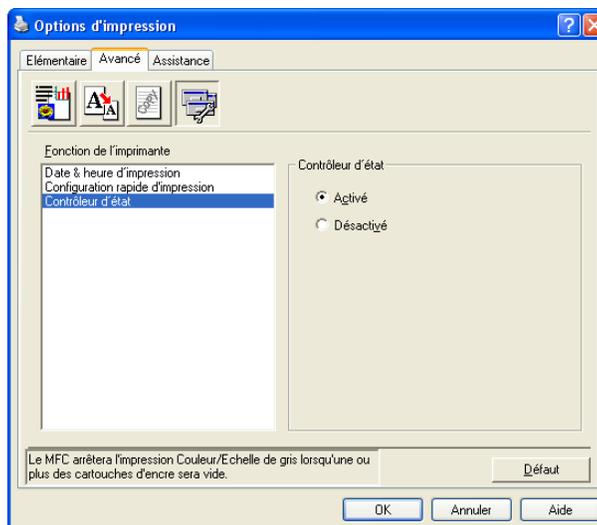
Configuration rapide d'impression



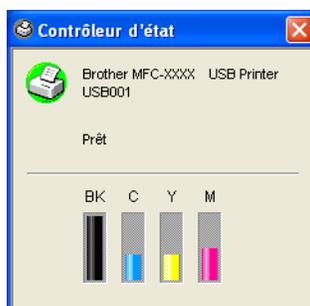
La fonction **Configuration rapide d'impression** permet de définir rapidement les paramètres du pilote. Pour afficher les paramètres, cliquez sur l'icône de la barre système.



Contrôleur d'état



La fonction Moniteur d'état vous permet de voir rapidement le niveau d'encre et l'état de l'imprimante lors de l'impression. Le réglage par défaut du moniteur d'état est **Activé**. Cette fonction peut être réglée sur **Activé** ou **Désactivé** à partir de l'option **Options du périphérique**.



Onglet Assistance

L'onglet **Assistance** fournit des informations sur la version du pilote d'imprimante et sur ses paramètres. Il présente aussi des liens vers les sites Web du **Brother Solutions Center** et de mise à jour des pilotes.

Cliquez sur l'onglet **Assistance** pour afficher l'écran ci-dessous :



■ Brother Solutions Center

Le **Brother Solutions Center** est un site Web où vous trouverez des informations sur votre produit Brother, des réponses à des questions courantes (FAQ), des guides d'utilisation, des mises à jour de pilotes, ainsi que des conseils d'utilisation de votre appareil.

■ Web Mise à jour

Vous pouvez consulter le site Web de Brother à la recherche de téléchargements automatiques, pour mettre à jour les pilotes d'impression sur votre ordinateur.

■ Vérifier paramétrage

Vous pouvez vérifier les paramètres actuels de votre pilote.

Les pilotes et opérations de numérisation varient en fonction de votre système d'exploitation. L'appareil utilise par défaut un pilote compatible TWAIN pour numériser les documents à partir de vos applications.

■ Pour Windows® XP

Deux pilotes de scanner sont installés. Deux pilotes de scanner sont installés : un pilote de scanner compatible TWAIN (voir *Compatible TWAIN* à la page 23) et un pilote Windows® Imaging Acquisition (WIA) (voir *Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (pour Windows® XP uniquement)* à la page 30).

Les utilisateurs de Windows® XP peuvent sélectionner le pilote de leur choix, lorsqu'ils numérisent des documents.



Remarque

- Pour la reconnaissance de caractères ScanSoft®, PaperPort® et OmniPage®, voir *Utilisation de ScanSoft® PaperPort® 9.0SE et OmniPage® OCR* à la page 43.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu, et ne peut pas numériser, il se peut que vous deviez configurer les paramètres du pare-feu pour permettre la communication via le port N° 137 et 54925. Visitez la page du Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) pour plus d'informations.

Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN

Compatible TWAIN

Le logiciel Brother MFL-Pro Suite comprend un pilote de scanner compatible TWAIN. Les pilotes TWAIN répondent au protocole universel standard de communication entre scanners et applications logicielles. Cela signifie que non seulement vous pouvez numériser des images directement dans l'afficheur PaperPort® 9.0SE que Brother fournit avec votre appareil, mais que vous pouvez également numériser des images directement dans des centaines d'autres applications logicielles qui prennent en charge la numérisation TWAIN. Ces applications comprennent des programmes connus comme Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® et bien d'autres.

Accès au Scanner

- 1 Démarrez le logiciel ScanSoft® PaperPort® 9.0SE installé pendant l'installation de MFL-Pro Suite pour numériser un document.



Remarque

Les instructions de numérisation figurant dans ce guide supposent que vous utilisez ScanSoft® PaperPort® 9.0SE. Les opérations de numérisation peuvent varier en fonction des applications utilisées.

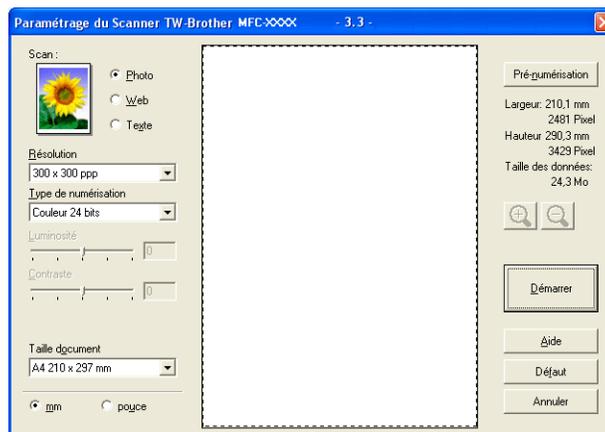
- 2 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Numériser**. Vous pouvez également cliquer sur le bouton **Numériser**. Le volet **Numériser** s'affiche dans la partie gauche de l'écran.
- 3 Sélectionnez le scanner que vous utilisez dans la liste déroulante **Scanner**.



Remarque

- Pour Windows® XP :
Sélectionnez **TW-Brother MFC-XXXX USB** ou **TW-Brother MFC-XXXX LAN**.
- Pour les autres systèmes d'exploitation :
Sélectionnez **Brother MFC-XXXX USB** ou **Brother MFC-XXXX LAN**.
(XXXX représentant le nom du modèle)

- 4 Cliquez sur **Numériser**.
La boîte de dialogue Paramétrage du scanner s'affiche.



Numérisation d'un document sur l'ordinateur

Vous pouvez numériser une page entière ou une partie de la page en effectuant une prénumérisation du document.

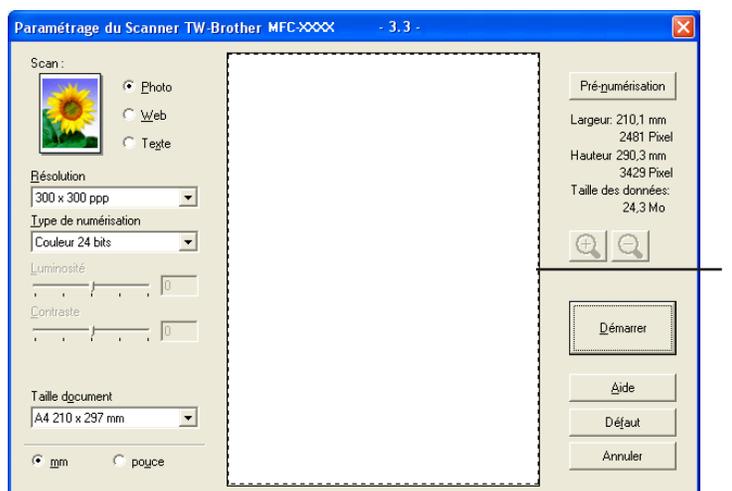
Numérisation d'une page entière

- 1 Chargez votre document.
- 2 Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner :
 - **Type d'image**
 - **Résolution**
 - **Type de numérisation**
 - **Luminosité**
 - **Contraste**
 - **Taille document**
- 3 Cliquez sur **Démarrer**.
Après la numérisation, cliquez sur **Annuler** pour retourner dans la fenêtre PaperPort® 9.0SE.

Pré-numérisation d'une image — pour tronquer une partie destinée à être numérisée

Le bouton **Pré-numérisation** sert à obtenir un aperçu de l'image et vous permet aussi de rogner les zones inutiles de l'image. Une fois satisfait de la zone que vous scannez, cliquez sur **Démarrer** dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner pour numériser l'image.

- 1 Chargez votre document.



- 2 Sélectionnez les paramètres des options suivantes : **Type d'image**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité**, **Contraste** et **Taille document**, suivant le cas.
- 3 Cliquez sur **Pré-numérisation**.
L'image est numérisée intégralement dans l'ordinateur et apparaît dans la zone de numérisation (1) de la boîte de dialogue Paramétrage du scanner.

- 4 Enfoncez le bouton gauche de la souris et faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser.



 **Remarque**

Si vous agrandissez l'image à l'aide de l'icône , vous pourrez utiliser l'icône  pour restaurer le format original de l'image.

- 5 Chargez à nouveau votre document.

 **Remarque**

Passer cette étape si vous avez posé le document sur la vitre du scanner à l'étape 1.

- 6 Cliquez sur **Démarrer**.
Cette fois-ci, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre PaperPort® 9.0SE (ou dans la fenêtre de l'application).
- 7 Dans la fenêtre PaperPort® 9.0SE, utilisez les options disponibles pour affiner l'image.

Réglages de la boîte de dialogue Paramétrage du scanner

Type d'image

Sélectionnez le type d'image souhaité entre **Photo**, **Web** ou **Texte**. Les réglages **Résolution** et **Type de numérisation** sont modifiés en fonction de chaque réglage par défaut.

Les réglages par défaut sont présentés dans le tableau ci-dessous :

Type d'image		Résolution	Type de numérisation
Photo	Numérisation de photos.	300 × 300 ppp	Couleur 24 bits
Web	Publication de l'image numérisée dans des pages web.	100 × 100 ppp	Couleur 24 bits
Texte	Numérisation de documents de type texte.	200 × 200 ppp	Noir et blanc

Résolution

Vous pouvez changer la résolution de la numérisation par l'intermédiaire de la liste déroulante **Résolution**. Les résolutions supérieures exigent davantage de mémoire et augmentent le temps de transfert, mais permettent d'obtenir une image numérisée plus nette. Le tableau suivant montre les résolutions possibles et les couleurs disponibles.

Résolution	Noir & Blanc/ Gris (Error Diffusion)	256 couleurs	Gris véritable/Couleur 24 bits
100 × 100 ppp	Oui	Oui	Oui
150 × 150 ppp	Oui	Oui	Oui
200 × 200 ppp	Oui	Oui	Oui
300 × 300 ppp	Oui	Oui	Oui
400 × 400 ppp	Oui	Oui	Oui
600 × 600 ppp	Oui	Oui	Oui
1200 × 1200 ppp	Oui	Non	Oui
2400 × 2400 ppp	Oui	Non	Oui
4800 × 4800 ppp	Oui	Non	Oui
9600 × 9600 ppp	Oui	Non	Oui
19 200 × 19 200 ppp	Oui	Non	Oui

Type de numérisation

■ Noir & Blanc

Numérisation de texte ou de dessin au trait.

■ Gris (Error Diffusion)

Numérisation de photos ou de graphiques. (La diffusion d'erreur est une méthode permettant de créer des images grises simulées sans utiliser de véritables points gris. Des points noirs sont placés selon une formation spécifique pour donner un aspect gris à l'image).

■ Gris véritable

Numérisation de photos ou de graphiques. Ce mode est plus précis car il utilise jusqu'à 256 teintes de gris.

■ 256 couleurs

Utilise jusqu'à 256 couleurs pour numériser l'image.

■ Couleur 24 bits

Utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image.

Quoique l'utilisation de l'option **Couleur 24 bits** crée une image ayant les couleurs les plus précises, le fichier de l'image sera environ trois fois plus volumineux qu'un fichier créé avec **256 couleurs**. C'est le mode qui demande le plus de mémoire et le temps de transfert le plus long.

Luminosité

Ajustez ce réglage (-50 à 50) pour obtenir la meilleure image. La valeur par défaut est 0, ce qui représente une moyenne, et elle convient généralement à la plupart des images.

Vous pouvez régler le niveau de **luminosité** en faisant glisser la réglette vers la droite ou vers la gauche pour éclaircir ou assombrir l'image. Vous pouvez également régler le niveau en entrant une valeur dans la zone.

Si l'image numérisée est trop claire, entrez une valeur inférieure pour la **Luminosité** et renumériser l'image. Si l'image numérisée est trop sombre, entrez une valeur supérieure pour la **Luminosité** et renumériser l'image.



Remarque

Le réglage **Luminosité** est uniquement disponible lorsque vous réglez **Type de numérisation** sur **Noir & Blanc, Gris** ou **Gris véritable**.

Contraste

Vous pouvez augmenter ou diminuer le niveau de contraste en déplaçant la réglette vers la gauche ou vers la droite. Une augmentation met en relief les parties sombres et claires de l'image alors qu'une diminution permet d'obtenir plus de détails dans les zones grises. Vous pouvez également régler le niveau de **Contraste** en entrant une valeur dans la zone.



Remarque

Le réglage **Contraste** est uniquement disponible lorsque vous réglez **Type de numérisation** sur **Gris** ou **Gris véritable**.

Pour la numérisation de photos ou d'autres images dans le cadre d'une utilisation avec un traitement de texte ou toute autre application graphique, essayez différents réglages pour la **Résolution**, le **Type de numérisation**, le **Luminosité** et le **Contraste** afin de déterminer ce qui convient le mieux.

Taille document

Choisissez un des formats suivants :

- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 8 1/2 × 11 po.
- Legal 8 1/2 × 14 po. (disponible avec le modèle à chargeur)
- A5 148 × 210 mm
- Executive 7 1/4 × 10 1/2 po.
- Business Card

Pour numériser des cartes de visite, sélectionnez la taille de la **Business Card**, puis placez la carte de visite, face imprimée dessous, au centre de la vitre du scanner.

- Photo 4 × 6 po.
- Photo 5 × 8 po.
- Photo L 89 × 127 mm
- Photo 2L 127 × 178 mm
- Carte postale 1 100 × 148 mm
- Carte postale 2 148 × 200 mm
- Personnalisé (réglable de 0,35 × 0,35 pouces à 8,5 × 14 pouces ou 8,9 × 8,9 mm à 215,9 × 355,6 mm).

Si vous avez sélectionné **Format personnalisé** comme taille, la boîte de dialogue **Taille document origine** s'affiche.



Entrez le **Nom**, la **Largeur** et la **Hauteur** du document.

Vous pouvez choisir “mm” ou “pouce” comme unité de la largeur et de la hauteur.



Remarque

Vous pouvez voir à l'écran le format actuel du papier que vous avez sélectionné.



- **Largeur** : indique la largeur de la zone de numérisation
- **Hauteur**: indique la hauteur de la zone de numérisation
- **Taille des données**: indique la taille approximative des données au format Bitmap. Le format variera en fonction du type de fichier, de la résolution et du nombre de couleurs utilisées.

Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (pour Windows® XP uniquement)

Compatible WIA

Avec Windows® XP, vous pouvez choisir d'utiliser WIA (Windows® Image Acquisition) pour numériser des images. Vous pouvez numériser des images directement dans l'afficheur PaperPort® 9.0SE que Brother fournit avec votre appareil ou vous pouvez numériser des images directement dans n'importe quelle autre application qui prend en charge la numérisation WIA ou TWAIN.

Accès au Scanner

- 1 Ouvrez votre application logicielle pour numériser le document.

Remarque

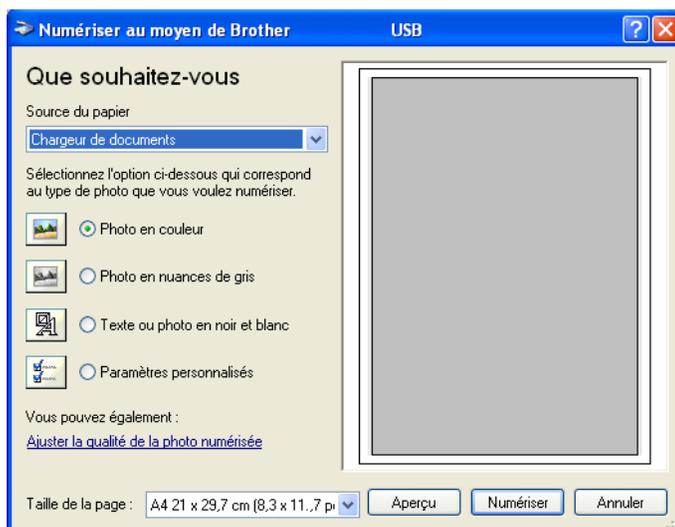
Les instructions de numérisation figurant dans ce guide supposent que vous utilisez ScanSoft® PaperPort® 9.0SE. Le processus variera si vous numérisiez à partir d'autres applications.

- 2 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Numériser**. Vous pouvez également cliquer sur le bouton **Numériser**. Le volet Numériser s'affiche dans la partie gauche de l'écran.
- 3 Sélectionnez le scanner que vous utilisez dans la liste déroulante **Scanner**.

Remarque

- Sélectionnez **WIA-Brother MFC-XXXX USB** ou **WIA-Brother MFC-XXXX LAN** (XXXX représentant le nom du modèle.)
- Si vous choisissez **TW-Brother MFC-XXXX**, c'est le pilote TWAIN qui sera utilisé.

- 4 Cliquez sur **Numériser**.
La boîte de dialogue Scan s'affiche :



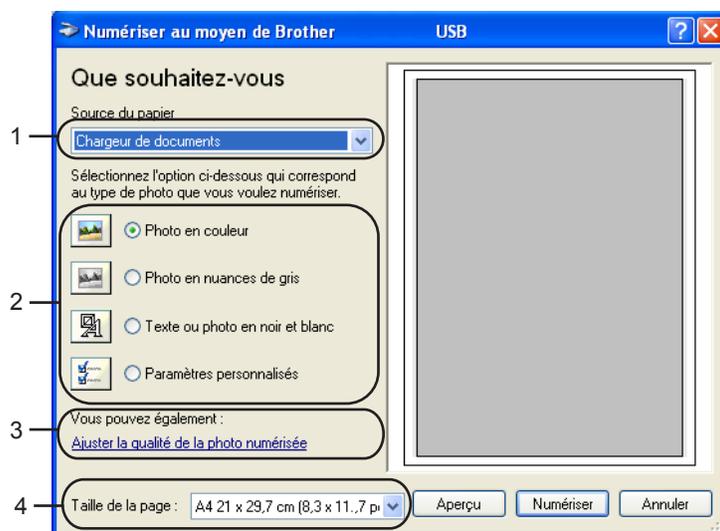
Numérisation d'un document

Vous pouvez numériser une page entière de deux façons. Vous pouvez utiliser le chargeur automatique de document (ADF) ou la vitre du scanner à plat.

Si vous souhaitez numériser puis tronquer une partie de la page après avoir préalablement numérisé le document, vous devrez utiliser la vitre du scanner (à plat). (Voir *Pré-numérisation d'une image — pour tronquer une partie destinée à être numérisée* à la page 25.)

Numérisation d'un document à l'aide du chargeur (disponible avec le modèle à chargeur)

- 1 Chargez votre document.



- 1 **Source du papier**
- 2 **Type d'image**
- 3 **Ajuster la qualité de la photo numérisée**
- 4 **Taille de la page**

- 2 Sélectionnez **Chargeur de documents** dans la liste déroulante **Source du papier** (1).
- 3 Sélectionnez le type d'image (2).
- 4 Sélectionnez le **Taille de la page** dans la liste déroulante (4).

- 5 Pour des réglages avancés, cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée** (3). Vous pouvez choisir **Luminosité**, **Contraste**, **Résolution** et **Type de photo** dans les **Propriétés avancées**. Cliquez sur **OK** après avoir sélectionné les paramètres.



Remarque

Par défaut, la résolution du scanner peut être réglée sur un maximum de 1200 ppp. Si vous souhaitez numériser à une résolution plus élevée, utilisez l'utilitaire scanner de Brother. (Voir *Utilitaire scanner de Brother* à la page 35.)

- 6 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Scan. L'appareil se met à numériser le document.

Pré-numérisation et rognage d'une partie à l'aide de la vitre du scanner

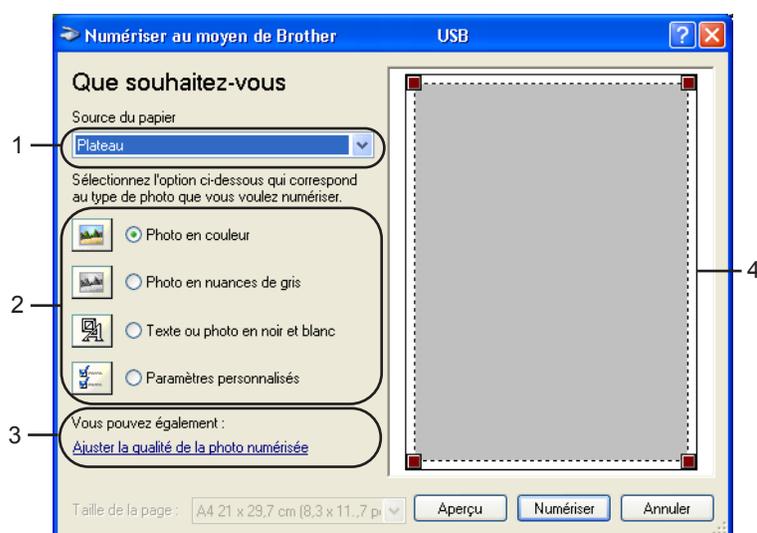
Le bouton **Aperçu** sert à prévisualiser l'image pour y tronquer les zones inutiles. Une fois satisfait de l'aperçu, cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Scan pour numériser l'image.

- 1 Placez le document avec la face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Sélectionnez **Plateau** dans la liste déroulante **Source du papier** (1).



Remarque

Si votre appareil n'est pas équipé d'un chargeur de documents automatique (ADF), il est inutile de spécifier l'**Source du papier**.



- 1 Source du papier
- 2 Type d'image
- 3 Ajuster la qualité de la photo numérisée
- 4 Zone de numérisation

- 3 Sélectionnez le type d'image (2).
- 4 Cliquez sur **Aperçu**.
L'image entière est numérisée et s'affiche dans la zone de numérisation (4).

- 5 Faites glisser le pointeur de la souris sur la partie que vous souhaitez numériser.



- 6 Pour accéder aux réglages avancés, cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée** (3). Vous pouvez choisir **Luminosité**, **Contraste**, **Résolution** et **Type de photo** dans les **Propriétés avancées**. Cliquez sur **OK** après avoir choisi un réglage.



- 7 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Scan. L'appareil se met à numériser le document.

Cette fois-ci, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre PaperPort® 9.0SE (ou dans la fenêtre de l'application).

Utilitaire scanner de Brother

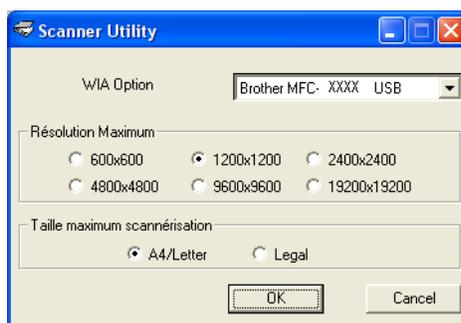
L'utilitaire scanner de Brother sert à configurer le pilote de scanner WIA pour les résolutions supérieures à 1200 ppp et pour changer le format du papier. Si vous souhaitez sélectionner **Legal** comme format par défaut, vous devez utiliser cet utilitaire. Vous devez redémarrer votre ordinateur pour que les nouveaux paramètres prennent effet.

Remarque

Le réglage du format du papier n'est pas disponible pour les modèles DCP-115C, DCP-116C, DCP-117C, DCP-315CN et MFC-215C.

■ Exécution de l'utilitaire

Vous pouvez lancer l'utilitaire en sélectionnant **Scanner Utility** situé dans le menu **Démarrer/Tous les programmes/Brother/MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (XXXX représentant le nom de votre modèle)/**Paramètres du scanner**.



Remarque

Si vous numérisez le document à une résolution supérieure à 1200 ppp, la taille du fichier risque de devenir excessivement grande. Vérifiez que vous disposez d'assez de mémoire et d'espace libre sur le disque dur pour la taille du fichier que vous essayez de numériser. Si vous n'avez pas assez de mémoire ou d'espace sur le disque dur, votre ordinateur peut se bloquer et vous risquez de perdre votre fichier.

Utilisation de la touche Scan (pour les utilisateurs d'un câble USB)

Remarque

Si vous utilisez la touche **Scan** sur un réseau, reportez-vous à *Utilisation de la touche Scan* à la page 74.

Vous pouvez utiliser la touche  (**Scan**) du panneau de commande pour numériser des documents dans vos applications de traitement de texte, de graphique ou de courrier électronique (e-mail) ou dans un dossier de votre ordinateur.



Avant de pouvoir utiliser la touche  (**Scan**) du panneau de commande, vous devez installer le logiciel Brother MFL-Pro et raccorder l'appareil à l'ordinateur. Si vous avez installé l'utilitaire MFL-Pro Suite depuis le CD-ROM fourni, les pilotes appropriés et ControlCenter2 sont déjà installés. Si vous numérisiez à l'aide de la touche  (**Scan**), vous utilisez la configuration de l'onglet Bouton du périphérique du logiciel ControlCenter2. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 52.) Pour plus de détails sur les réglages des boutons de ControlCenter2.0 et sur l'exécution de l'application de votre choix avec la touche  (**Scan**), reportez-vous à *Utilisation de ControlCenter2* à la page 48.

Numérisation vers E-mail

Vous pouvez numériser des documents noir et blanc ou couleur dans votre application de courrier électronique (e-mail) sous forme de fichier joint. Vous pouvez changer la configuration de la touche

 (**Scan**). (Voir *E-mail* à la page 55.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Scan vrs Email*.
Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **Set(Confirme)** ou **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
L'appareil commence à numériser le document, crée un fichier joint et démarre votre application e-mail.

Numérisation vers image

Vous pouvez numériser une image couleur dans votre application graphique pour la visualiser et la modifier.

Vous pouvez changer la configuration de la touche  (**Scan**). (Voir *Image (exemple : Microsoft® Paint)* à la page 52.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vers Image`.
Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **Confirme (Set)** ou **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
L'appareil commence à numériser.

Numérisation vers OCR

Si votre original est composé de texte, vous pouvez utiliser le logiciel ScanSoft® OmniPage® OCR pour numériser le document et le convertir en un fichier texte qui pourra ensuite être modifié dans le traitement de texte de votre choix. Vous pouvez changer la configuration de la touche  (**Scan**). (Voir *Reconnaissance optique de caractères (traitement de texte)* à la page 54.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vers OCR`.
Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **Confirme (Set)** ou **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
L'appareil commence à numériser.

Numérisation vers fichier

Vous pouvez numériser un original noir et blanc ou couleur dans votre ordinateur et l'enregistrer sous forme de fichier dans le dossier de votre choix. Le type de fichier et le dossier spécifique sont basés sur les paramètres choisis dans l'écran de configuration Numérisation vers fichier du Brother MFL-Pro Control Center. (Voir *Fichier* à la page 56.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Scan > fichier**.
Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **Confirme (Set)** ou **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
L'appareil commence à numériser.



Remarque

Si vous voulez passer de la numérisation couleur au noir et blanc, sélectionnez couleur ou noir et blanc dans l'option Type de numérisation de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 52.)

Numérisation vers carte mémoire (non disponible pour le modèle DCP-116C, DCP-117C et MFC-215C)

Vous pouvez numériser les documents en noir et blanc et en couleur directement sur une carte mémoire. Les documents noir et blanc seront enregistrés sous le format de fichier PDF (*.PDF) ou TIFF (*.TIF). Les documents couleur peuvent être enregistrés au format PDF (*.PDF) ou JPEG (*.JPG). A l'exception du MFC-820CW, le réglage par défaut est *Couleur 150 dpi* et le format de fichier par défaut est PDF. Pour le MFC-820CW, pour les documents couleur, le réglage d'usine est *150dpi Couleur* et le fichier par défaut est PDF. Pour les documents en noir et blanc, le réglage d'usine est *200x100dpi N/B* et le fichier par défaut est TIFF. Pour les noms de fichier, la date du jour est utilisée. Par exemple, la cinquième image numérisée le 1er juillet 2006 sera nommée 01070605.PDF. Vous pouvez changer la couleur, la qualité et le nom du fichier.

Résolution (Sauf pour le MFC-820CW)	Résolution (Pour le MFC-820CW)	Options du format de fichier	Format de fichier par défaut
N/B 200x100 dpi	200x100dpi N/B	TIFF / PDF	TIFF
N/B 200 dpi	200dpi N/B	TIFF / PDF	TIFF
Couleur 150 dpi	150dpi Couleur	JPEG / PDF	PDF
Couleur 300 dpi	300dpi Couleur	JPEG / PDF	PDF
Couleur 600 dpi	600dpi Couleur	JPEG / PDF	PDF



Remarque

Vous pouvez choisir le format de fichier par défaut pour les fichiers noir et blanc ou couleur. (Voir *Changement du format de fichier noir et blanc par défaut* à la page 41 et *Modification du format de fichier couleur par défaut* à la page 42.)

- 1 Insérez une carte mémoire SmartMedia[®], CompactFlash[®] 1, Memory Stick[®] 2, Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] ou xD-Picture Card[™] 1 dans votre appareil.

¹ Ce produit prend également en charge les cartes CompactFlash[®] type 1 et xD-Picture Card[™] type M (grande capacité).

² Vous pouvez utiliser une carte MagicGate Memory Stick[®] et Memory Stick Pro[™], mais les données de musique enregistrées ne peuvent pas être lues.

ATTENTION

NE PAS débrancher le cordon d'alimentation électrique et NE PAS retirer la carte mémoire SmartMedia[®], CompactFlash[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] ou xD-Picture Card[™] de l'appareil tant que celui-ci lit la carte (tant que la touche **PhotoCapture** clignote). Vous risquez de perdre vos données ou d'endommager la carte.

Si vous retirez la carte mémoire alors que la touche **PhotoCapture** clignote, vous devez immédiatement réinitialiser l'ordinateur avant de réinsérer la carte mémoire. Si vous insérez une autre carte mémoire avant la réinitialisation de l'ordinateur, les données qui s'y trouvent risquent d'être détruites.

- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vers cart.`
Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **Confirme (Set)** ou **OK**.
Exécutez une des actions suivantes :
 - Pour changer la qualité, appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **Confirme (Set)** ou **OK** et passez à 5.
 - Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** pour lancer la numérisation sans en modifier les réglages.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner la qualité souhaitée.
Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **Confirme (Set)** ou **OK**.
Exécutez une des actions suivantes :
 - Pour changer le type de fichier, appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **Confirme (Set)** ou **OK** et passez à 6.
 - Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** pour lancer la numérisation sans en modifier les réglages.
- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le type de fichier.
Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **Confirme (Set)** ou **OK**.
Exécutez une des actions suivantes :
 - Pour changer le type de fichier, appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **Confirme (Set)** ou **OK** et passez à 7.
 - Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** pour lancer la numérisation sans en modifier les réglages.



Remarque

- Si vous sélectionnez couleur dans le paramètre de résolution, vous ne pourrez pas sélectionner TIFF.
- Si vous sélectionnez monochrome dans le paramètre de résolution, vous ne pourrez pas sélectionner JPEG.

- 7 Le nom du fichier est défini automatiquement. Cependant, vous pouvez définir un nom de votre choix à l'aide du pavé numérique. Vous pouvez uniquement changer les premiers 6 chiffres. (Pour MFC uniquement)
Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **Confirme (Set)** ou **OK**.



Remarque

Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)** ou **Effacer (Clear)** pour supprimer les lettres entrées.

- 8 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)** pour lancer la numérisation.

Changement de la qualité par défaut

(Pour MFC-425CN et MFC-640CW uniquement)

- 1 Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **4**, **8**, **1**.

1.Qualité

- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner N/B 200x100 dpi, N/B 200 dpi, Couleur 150 dpi, Couleur 300 dpi ou 600dpi Couleur.
Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**.

- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

(Pour les modèles DCP)

- 1 Appuyez sur **Menu**.

- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 2.Capture Photo.
Appuyez sur **Confirme (Set)**.

- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 8.Scan vers cart.
Appuyez sur **Confirme (Set)**.

- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 1.Qualité.
Appuyez sur **Confirme (Set)**.

1.Qualité

- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner N/B 200x100 dpi, N/B 200 dpi, Couleur 150 dpi, Couleur 300 dpi ou 600dpi Couleur.
Appuyez sur **Confirme (Set)**.

- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Changement du format de fichier noir et blanc par défaut

(Pour MFC-425CN et MFC-640CW uniquement)

- 1 Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **4**, **8**, **2**.
`2.Type fich. n/b`
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner TIFF ou PDF.
Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

(Pour les modèles DCP)

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 2.Capture Photo.
Appuyez sur **Confirme (Set)**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 8.Scan vers cart.
Appuyez sur **Confirme (Set)**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 2.Type fich. n/b.
Appuyez sur **Confirme (Set)**.
`2.Type fich. n/b`
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner TIFF ou PDF.
Appuyez sur **Confirme (Set)**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Modification du format de fichier couleur par défaut

(Pour MFC-425CN et MFC-640CW uniquement)

- 1 Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **4**, **8**, **3**.
`3.Type fich. Coulr`
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner PDF ou JPEG.
Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

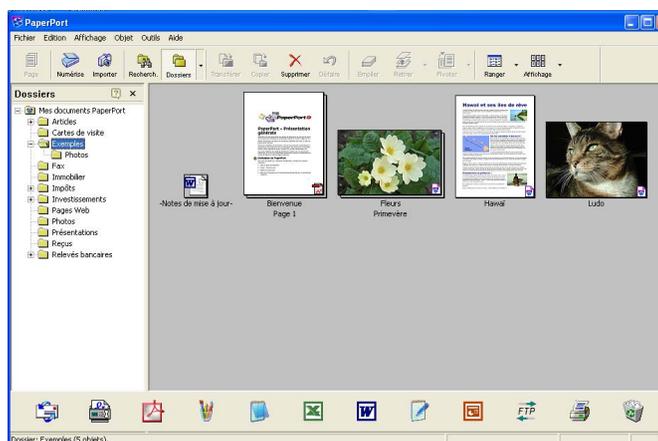
(Pour les modèles DCP)

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 2.Capture Photo.
Appuyez sur **Confirme (Set)**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 8.Scan vers cart.
Appuyez sur **Confirme (Set)**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 3.Type fich. Coulr.
Appuyez sur **Confirme (Set)**.
`3.Type fich. Coulr`
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner PDF ou JPEG.
Appuyez sur **Confirme (Set)**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Utilisation de ScanSoft® PaperPort® 9.0SE et OmniPage® OCR

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE pour Brother est une application de gestion de documents. Vous pouvez utiliser PaperPort® 9.0SE pour afficher les documents numérisés.

Outre sa fonction d'aperçu, PaperPort® 9.0SE dispose d'un système de classement sophistiqué et facile à utiliser qui vous permettra d'organiser tous vos documents, graphiques et textes. Vous pourrez aussi combiner ou "empiler" des documents de formats différents pour les imprimer, les télécopier ou les classer.



Ce chapitre n'est qu'une introduction aux fonctions de base de ce logiciel. Pour plus de détails, reportez-vous au Guide de l'utilisateur ScanSoft®.

Le Guide de l'utilisateur complet de ScanSoft® PaperPort® 9.0SE, y compris ScanSoft® OmniPage® OCR, se trouve dans le dossier **Documentation** du CD-ROM fourni avec l'appareil.

Lorsque vous installez MFL-Pro Suite, ScanSoft® PaperPort® 9.0SE pour Brother et ScanSoft® OmniPage® OCR sont automatiquement installés.

Vous pouvez accéder à ScanSoft® PaperPort® 9.0SE par l'intermédiaire du groupe de programmes **ScanSoft® PaperPort® 9.0SE** situé dans Démarrer/Tous les programmes/**ScanSoft® PaperPort® 9.0SE** sur votre ordinateur.

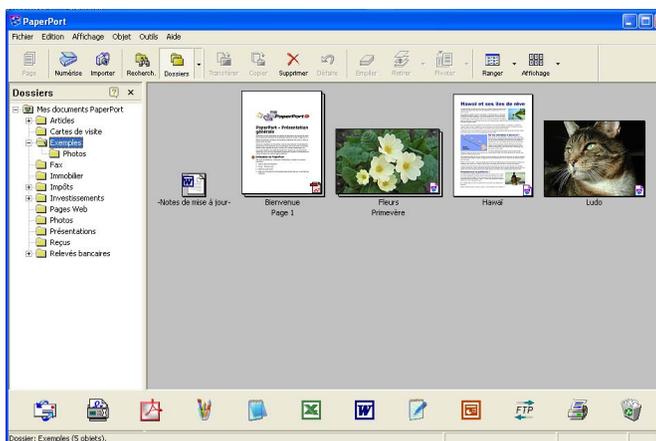
Affichage d'éléments

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE vous offre plusieurs façon d'afficher différents éléments :

Affichage Bureau affiche l'élément dans le dossier sélectionné avec une vignette (une petite image représentant chaque élément sur le bureau ou dans un dossier) ou une icône.

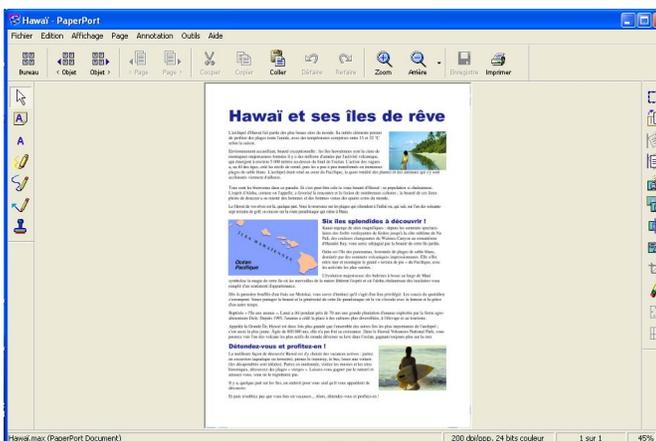
Vous pouvez afficher des éléments PaperPort® 9.0SE (fichiers MAX) et des éléments non créés dans PaperPort® 9.0 SE (fichiers créés par d'autres applications).

Les éléments non créés dans PaperPort® 9.0 SE comprennent une icône qui indique l'application utilisée pour les créer.



Affichage Page affiche une version agrandie d'une seule page. Vous pouvez ouvrir un élément PaperPort® 9.0SE en double-cliquant sur son icône ou sa vignette dans Affichage Bureau.

Tant que vous disposez dans votre ordinateur de l'application nécessaire pour l'afficher, vous pouvez également double-cliquer sur un élément non créé dans PaperPort® 9.0 SE pour l'ouvrir.



Organisation de vos éléments en dossiers

PaperPort® 9.0SE comporte un système de classement facile à utiliser pour organiser vos différents éléments. Le système de classement se compose de dossiers et d'éléments que vous pouvez sélectionner pour les afficher sur le bureau. Un élément peut être un élément PaperPort® 9.0SE ou un élément non-PaperPort® 9.0SE :

- Les dossiers sont organisés en “arborescence” dans l’affichage Dossiers. Vous pouvez utiliser cette section pour sélectionner des dossiers et afficher leurs éléments sur le bureau.
- Vous pouvez tout simplement faire glisser un élément dans un dossier. Quand le dossier est mis en évidence, relâchez le bouton de la souris. Votre élément est alors enregistré dans ce dossier.
- Les dossiers peuvent être “imbriqués”, c’est-à-dire enregistrés dans d’autres dossiers.
- Quand vous double-cliquez sur un dossier, ses éléments (fichiers PaperPort® 9.0SE MAX et autres fichiers non-PaperPort® 9.0SE) s’affichent sur le bureau.
- Vous pouvez également vous servir de l’Explorateur Windows® pour gérer les dossiers et les éléments affichés sur le bureau.

Liens rapides avec d’autres applications

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE reconnaît automatiquement de nombreuses autres applications sur votre ordinateur et crée avec elles un “lien de collaboration”.

La barre Envoyer à, située au bas de l’écran du bureau, comporte les icônes des applications dotées d’un lien.



Pour utiliser un lien, faites glisser un article sur une des icônes pour lancer l’application qu’elle représente. Une utilisation type de la barre Envoyer à consiste à sélectionner un élément et à le faxer.

Cet exemple de barre Envoyer à montre plusieurs applications liées à PaperPort® 9.0SE.

Si PaperPort® 9.0SE ne reconnaît pas automatiquement l’une des applications sur votre ordinateur, vous pouvez créer manuellement un lien à l’aide de la commande **Nouveau lien de programme...** (Pour plus de détails, voir PaperPort® 9.0SE dans le dossier **Documentation** du CD-ROM.)

ScanSoft® OmniPage® OCR vous permet de convertir un texte image en texte modifiable

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE peut rapidement convertir le texte d'un article ScanSoft® PaperPort® 9.0SE (qui en réalité n'est qu'une image du texte) en du texte modifiable dans un traitement de texte.

PaperPort® 9.0SE utilise l'application de reconnaissance optique de caractères ScanSoft® OmniPage® OCR, qui accompagne PaperPort® 9.0SE.

PaperPort® 9.0SE peut utiliser toute application de reconnaissance de caractères déjà installée sur votre ordinateur. Vous pouvez convertir un élément dans son intégralité ou utiliser la commande **Copier le texte** pour sélectionner une partie seulement du texte à convertir.

Le fait de faire glisser un élément sur une icône de lien de traitement de texte lance l'application de reconnaissance de caractères intégrée de PaperPort® 9.0SE. Vous pouvez également utiliser votre propre application de reconnaissance optique de caractères.



Importation d'éléments d'autres applications

En plus de la numérisation d'éléments, vous pouvez introduire dans PaperPort® 9.0SE des éléments par diverses méthodes, et les convertir en fichiers PaperPort® 9.0SE (MAX) de différentes manières :

- Impression sur l'Affichage Bureau à partir d'une autre application, par exemple Microsoft® Excel.
- Importation de fichiers enregistrés dans d'autres formats, comme des fichiers Bitmap Windows® (BMP) ou des fichiers Tagged Image File (TIFF).

Exportation d'éléments dans d'autres formats

Vous pouvez exporter ou enregistrer des articles PaperPort® 9.0SE dans plusieurs formats de fichier très répandus, comme BMP, JPEG, TIFF, PDF ou auto-visuables.

Exportation d'un fichier image

- 1 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Enregistrer sous** dans la fenêtre PaperPort® 9.0SE. La boîte de dialogue Enregistrer 'XXXXX' s'affiche.
- 2 Sélectionnez le lecteur et le dossier où vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Entrez le nouveau nom de fichier et choisissez le type de fichier ou choisissez un nom à partir de la zone de texte Nom de fichier. (Vous pouvez faire défiler les listes des répertoires et noms de fichiers pour des propositions.)
- 4 Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer votre fichier ou sur **Annuler** pour revenir dans PaperPort® 9.0SE sans l'enregistrer.

Désinstallation de PaperPort® 9.0SE et de ScanSoft® OmniPage® OCR

Pour Windows® 98/98SE et Windows® Me

- 1 Cliquez sur **Démarrer, Paramètres, Panneau de configuration, Ajout/Suppression de programmes**, et cliquez sur l'onglet **Installation/Désinstallation**.
- 2 Sélectionnez **PaperPort** dans la liste puis cliquez sur le bouton **Ajout/Suppression**.

Pour Windows® 2000 Professionnel

- 1 Cliquez sur **Démarrer, Paramètres, Panneau de configuration**, puis sur **Ajout/Suppression de programmes**.
- 2 Sélectionnez **PaperPort** dans la liste puis cliquez sur le bouton **Modifier** ou **Supprimer**.

Pour Windows® XP

- 1 Cliquez sur **Démarrer, Panneau de configuration, Ajout/Suppression de programmes**, et cliquez sur l'icône **Modifier ou Supprimer des programmes**.
- 2 Sélectionnez **PaperPort** dans la liste puis cliquez sur le bouton **Modifier** ou **Supprimer**.

3

ControlCenter2



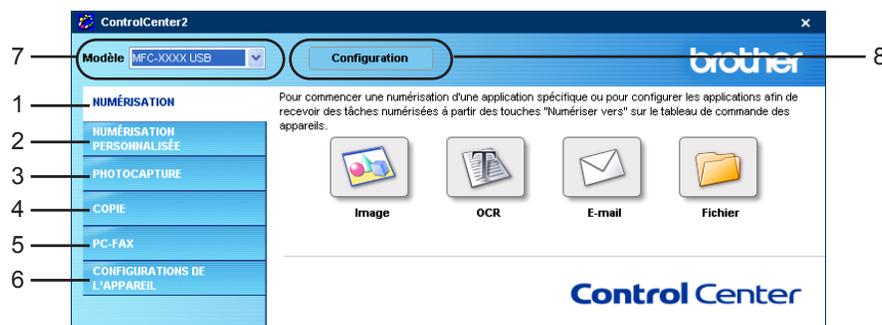
Remarque

Les fonctions qui peuvent être utilisées dans le logiciel ControlCenter2 peuvent varier en fonction du modèle.

Utilisation de ControlCenter2

ControlCenter2 est un utilitaire qui vous permet d'accéder rapidement et facilement aux applications que vous utilisez fréquemment. Avec ControlCenter2, il n'est plus nécessaire de lancer manuellement des applications spécifiques. ControlCenter2 présente les fonctions suivantes :

- 1 Numérisation directement dans un fichier, un e-mail, une application de traitement de texte ou graphique de votre choix. (1)
- 2 Boutons Numérisation personnalisée pour configurer un bouton en fonction de vos exigences. (2)
- 3 Accès aux fonctions avancées de PhotoCapture Center™. (3)
- 4 Accès aux fonctions Copie disponibles par le biais de votre ordinateur. (4)
- 5 Accès aux applications "PC-FAX" disponibles pour votre périphérique. (5)
- 6 Accès aux paramètres disponibles pour la configuration de votre périphérique. (6)
- 7 Vous pouvez sélectionner quel appareil sera relié à ControlCenter2 à partir de la liste déroulante **Modèle**. (7)
- 8 Vous pouvez aussi ouvrir la fenêtre de configuration pour chaque fonction en cliquant sur le bouton **Configuration**. (8)



Remarque

Pour pouvoir sélectionner un autre modèle connecté à partir de la liste déroulante **Modèle**, vous devez disposer sur votre ordinateur du logiciel MFL-Pro pour ce modèle.

Désactivation de la fonction Chargement automatique

Lorsque vous lancez ControlCenter2 à partir du menu Démarrer, l'icône s'affiche dans la barre système. Vous pouvez ouvrir la fenêtre ControlCenter2 en double-cliquant sur l'icône .

Si vous ne souhaitez pas que ControlCenter2 se lance automatiquement à chaque démarrage de l'ordinateur :

- 1 Faites un clic droit sur l'icône ControlCenter2 dans la barre système



, puis sélectionnez **Préférences**.

La fenêtre Préférences ControlCenter2 apparaît.

- 2 Désactivez **Démarrer le ControlCenter sur le menu de mise en route de l'ordinateur**.
- 3 Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.



NUMÉRISATION

Il existe quatre fonctions de numérisation : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers E-mail** et **Numérisation vers fichier**.

■ Image (par défaut : Microsoft® Paint)

Permet de numériser une page directement dans une application d'affichage ou d'édition graphique. Vous pouvez choisir une application comme Microsoft® Paint, CorelPHOTO-PAINT®, Adobe® PhotoShop®, ou toute autre application d'édition d'image installée sur votre ordinateur.

■ OCR (par défaut : Microsoft® NotePad)

Permet de numériser une page ou un document, de lancer automatiquement l'application de reconnaissance de caractères et d'insérer le texte (et non pas une image graphique) dans une application de traitement de texte. Vous pouvez choisir un traitement de texte de destination comme Microsoft® NotePad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® ou tout autre traitement de texte installé sur votre ordinateur.

■ E-mail (par défaut : votre logiciel de courrier électronique par défaut)

Permet de numériser une page ou un document directement dans une application de courrier électronique (E-mail) sous forme de fichier joint. Vous pouvez choisir le type de fichier et la résolution du fichier joint.

■ Fichier

Permet de numériser directement dans un fichier sur disque. Vous pouvez, suivant le cas, changer le type de fichier ainsi que le dossier de destination.

ControlCenter2 permet de configurer la touche **Scan** de l'appareil ainsi que les boutons de numérisation du logiciel ControlCenter2. Pour configurer la touche **Scan** de l'appareil, cliquez sur l'onglet **Bouton du périphérique** dans le menu de configuration pour chacun des boutons de **Numérisation**. Pour configurer le bouton du logiciel ControlCenter2, cliquez sur l'onglet **Bouton du logiciel** dans le menu de configuration de chacun des boutons de **Numérisation**.

NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

Vous pouvez configurer le nom et les réglages pour chacun de ces boutons en fonction de vos exigences spécifiques en cliquant avec le bouton droit sur un bouton et en suivant les menus de configuration.

PHOTOCAPTURE (USB uniquement)

Vous pouvez accéder de trois façons aux données enregistrées sur une carte mémoire. Ces modes d'accès ne sont disponibles que lorsque l'appareil est connecté à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB.

■ Ouvrir dossier PCC

Cette option permet de voir les fichiers et les dossiers enregistrés sur la carte mémoire. (Voir *Pour les utilisateurs d'un câble USB* à la page 97.)

■ Copie à partir du PCC

Cette option permet de copier les fichiers enregistrés sur la carte mémoire dans un dossier spécifique de l'ordinateur. Vous pouvez sélectionner le dossier de destination.

■ Copie vers application

Cette option permet de copier les fichiers enregistrés sur la carte mémoire dans un dossier spécifique.

COPIE

Cette section permet d'utiliser l'ordinateur et un pilote d'imprimante pour des fonctions de copie évoluées. Vous pouvez numériser la page sur l'appareil et en imprimer des copies en utilisant les fonctions du pilote d'imprimante, ou vous pouvez diriger la sortie vers n'importe quel pilote d'imprimante standard installé sur l'ordinateur, y compris des imprimantes de réseau.

Vous pouvez configurer vos paramètres préférés sur quatre boutons maximum.

PC-FAX (Non disponible sur les modèles DCP)

Ces boutons servent à transmettre ou à recevoir des fax à l'aide de l'application Brother PC-FAX.

■ Transmettre

Ce bouton vous permet de numériser une page ou un document et d'en envoyer automatiquement l'image sous forme de fax à partir de l'ordinateur par le biais du logiciel Brother PC-FAX. (Voir *Envoi de fax à l'aide de PC-FAX* à la page 79.)

■ Recevoir

Un clic sur ce bouton permet d'activer le logiciel de réception PC-FAX pour pouvoir recevoir des fax à l'aide de votre appareil Brother. Après avoir activé l'option PC-FAX, le nom de l'icône passe sur **Visualisation reçue** et lorsque vous cliquez sur celle-ci, une application s'ouvre et affiche les fax reçus. Avant d'utiliser la fonction de réception PC-FAX, vous devez sélectionner l'option de réception PC-FAX à partir du menu du panneau de commande de l'appareil. (Voir *réception PC-FAX (MFC-425CN, MFC-640CW et MFC-820CW uniquement)* à la page 92.)

■ Carnet d'adresses

Ce bouton permet d'ouvrir le carnet d'adresses PC-FAX de Brother. (Voir *Carnet d'adresses Brother* à la page 84.)

■ Configuration

Ce bouton permet de configurer les réglages de l'envoi de fax à l'aide de PC-FAX. (Voir *Configuration pour l'envoi* à la page 81.)

CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL

Vous pouvez configurer les paramètres de l'appareil ou vérifier les niveaux d'encre.

■ Configuration à distance

Cette option permet d'ouvrir le programme de configuration à distance. (Voir *Configuration à distance* à la page 77.)

■ Numérotation par numéro abrégé

Cette option permet d'ouvrir la fenêtre Configurer la numérotation par numéro abrégé de la Configuration à distance. (Voir *Configuration à distance* à la page 77.)

■ Niveau d'encre

Cette option permet de vérifier l'état de l'encre.

NUMÉRISATION

Il existe quatre fonctions de numérisation : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers E-mail** et **Numérisation vers fichier**.

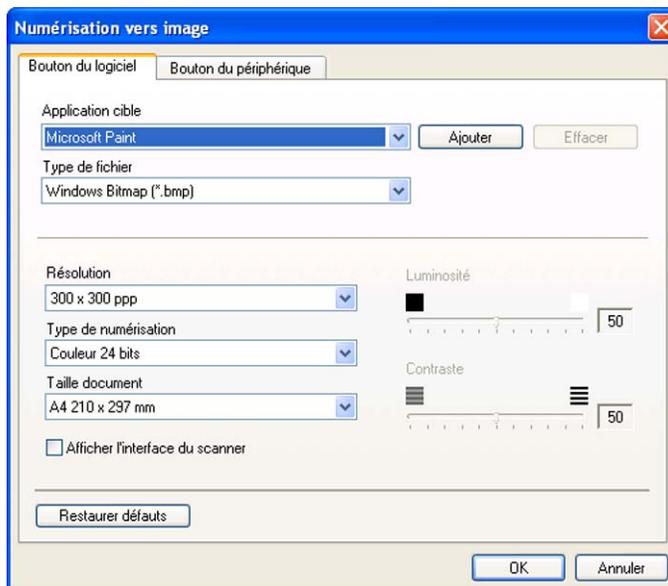
Remarque

Vous pouvez configurer la touche **Scan** de l'appareil pour chaque bouton du logiciel ControlCenter2 dans l'onglet **Bouton du périphérique**.



Image (exemple : Microsoft® Paint)

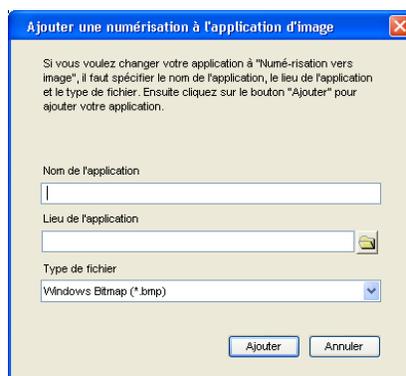
La fonction **Numérisation vers image** permet de numériser une image directement dans n'importe quelle application graphique pour l'édition d'image. Pour changer les paramètres par défaut, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **Image**, cliquez sur **Configuration** et sélectionnez l'onglet **Bouton du logiciel**.



Si vous souhaitez numériser puis tronquer une partie de la page après avoir préalablement numérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

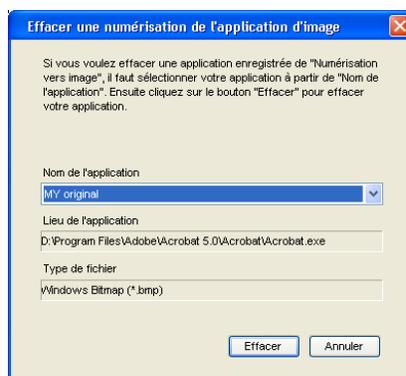
Au besoin, changez les autres paramètres.

Pour changer d'application de destination, choisissez l'application dans la liste déroulante **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**.



Entrez le **Nom de l'application** (30 caractères maximum) et **Lieu de l'application**. Vous pouvez également trouver l'emplacement de l'application en cliquant sur l'icône . Sélectionnez le **Type de fichier** dans la liste déroulante.

Vous pouvez supprimer une application que vous avez ajoutée en cliquant sur le bouton **Effacer** de l'onglet **Bouton du logiciel**.



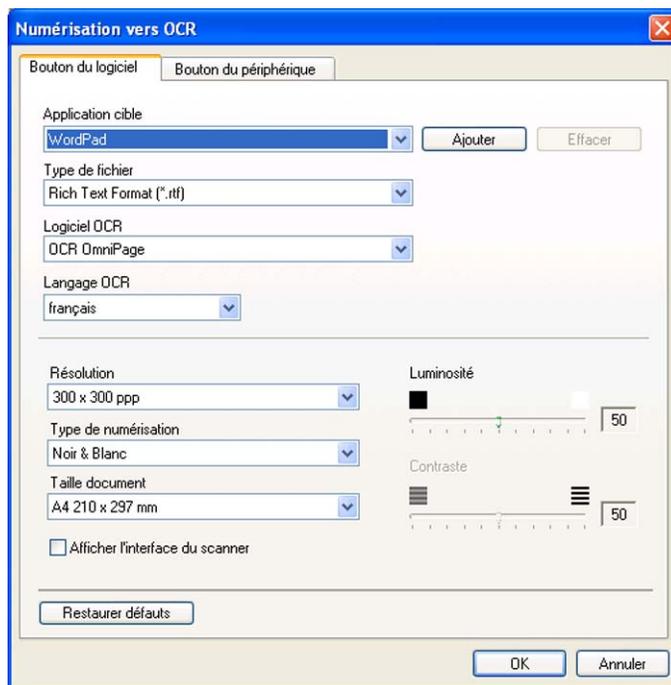
Remarque

Cette fonction est aussi disponible pour les fonctions Numérisation vers E-mail et Numérisation vers OCR. La fenêtre peut varier selon la fonction.

Reconnaissance optique de caractères (traitement de texte)

Numérisation vers OCR permet de numériser un document et de le convertir en texte. Ce texte peut ensuite être modifié à l'aide du logiciel de traitement de texte de votre choix.

Pour configurer **Numérisation vers OCR**, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **OCR**, cliquez sur **Configuration** et cliquez sur l'onglet **Bouton du logiciel**.



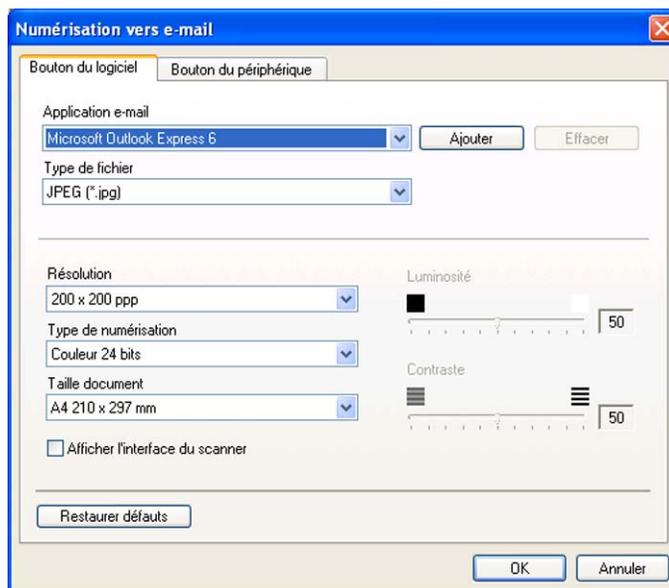
Pour changer d'application de traitement de texte, sélectionnez le traitement de texte de destination dans la liste déroulante **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer** de l'onglet **Bouton du logiciel**.

Si vous souhaitez numériser puis tronquer une partie de la page après avoir préalablement numérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

Vous pouvez également effectuer d'autres réglages pour la fonction **Numérisation vers OCR**.

E-mail

La fonction **Numérisation vers E-mail** permet de numériser un document vers votre application de courrier électronique (e-mail) par défaut afin que vous puissiez envoyer la tâche numérisée sous forme de fichier joint. Pour changer l'application de courrier électronique (e-mail) par défaut ou le type de fichier joint par défaut, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **E-mail**, cliquez sur **Configuration** et cliquez sur l'onglet **Bouton du logiciel**.



Pour changer l'application d'e-mail, sélectionnez votre application préférée dans la liste déroulante **Application e-mail**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**¹. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

¹ Au premier lancement de ControlCenter2, une liste par défaut d'applications de courrier électronique (e-mail) compatibles s'affiche dans la liste déroulante. Si vous éprouvez des difficultés à utiliser une application personnalisée avec ControlCenter2, choisissez une application dans la liste.

Vous pouvez également changer d'autres paramètres qui sont utilisés pour créer les fichiers joints.

Si vous souhaitez numériser puis tronquer une partie de la page après avoir préalablement numérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

Fichiers joints

Lorsque vous sauvegardez dans un dossier, vous pouvez sélectionner les types de fichiers dans la liste suivante.

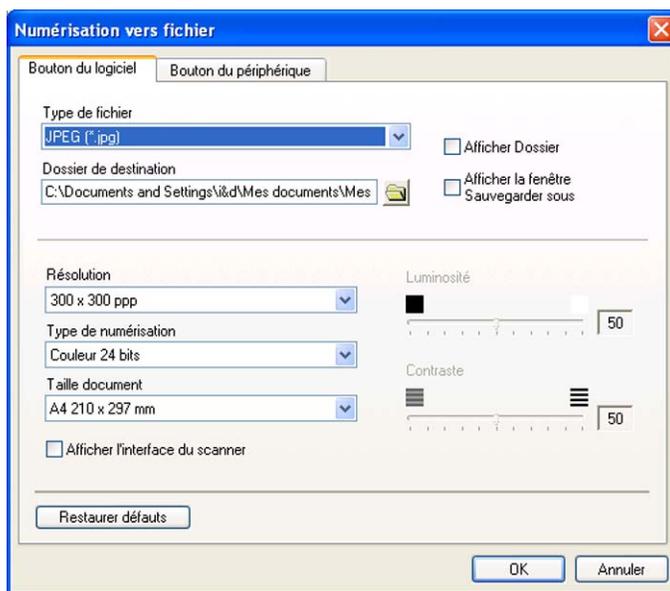
Type de fichier

Sélectionnez dans la liste déroulante le type de fichier sous lequel vous souhaitez enregistrer les images numérisées.

- Bitmap Windows (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF non compressé (*.tif)
- TIFF compressé (*.tif)
- TIFF Multipage non compressé (*.tif)
- TIFF Multipage compressé (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Fichier

Le bouton **Numérisation vers fichier** vous permet de numériser une image dans un dossier de votre disque dur dans un des types de fichier figurant dans la liste des fichiers joints. Pour configurer le type de fichier et de dossier, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **Fichier**, cliquez sur **Configuration** et cliquez sur l'onglet **Bouton du logiciel**.



Sélectionnez le type de fichier pour l'image enregistrée en sélectionnant **Type de fichier** dans la liste déroulante. Vous pouvez enregistrer le fichier dans le dossier par défaut qui s'affiche dans la zone **Dossier de destination**, ou vous pouvez choisir un autre dossier en cliquant sur l'icône .

Pour afficher l'emplacement où l'image numérisée est enregistrée après la numérisation, cochez la case **Afficher Dossier**. Pour définir la destination de l'image numérisée à chaque fois, cochez la case **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

Si vous souhaitez numériser puis tronquer une partie de la page après avoir préalablement numérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

NUMÉRIISATION PERSONNALISÉE

L'option **Numérisation personnalisée** vous permet de créer vos propres options de numérisation.

Pour configurer un bouton, cliquez avec le bouton droit sur le bouton de votre choix et cliquez sur **Configuration**. Il existe quatre fonctions de numérisation : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers E-mail** et **Numérisation vers fichier**.

■ Numérisation vers image

Cette fonction permet de numériser une page directement dans tout logiciel d'affichage ou d'édition graphique. Vous pouvez choisir n'importe quelle application d'édition graphique installée sur votre ordinateur.

■ Numérisation vers OCR

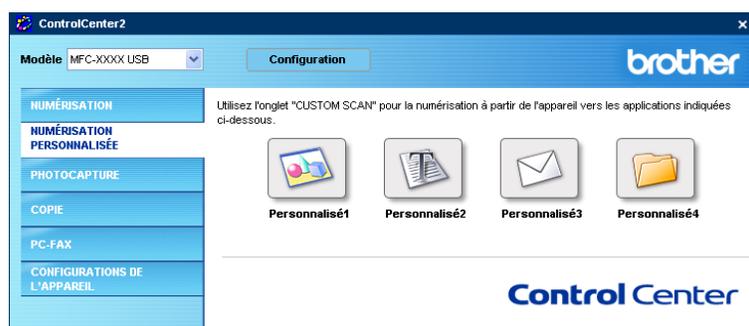
Cette fonction permet de convertir les documents numérisés en fichiers texte modifiables. Vous pouvez sélectionner l'application de destination pour le texte modifiable.

■ Numérisation vers E-mail

Cette fonction permet de joindre des images numérisées à un message électronique (e-mail). Vous pouvez choisir n'importe quelle application de courrier électronique (e-mail) installée sur l'ordinateur. Vous pouvez aussi sélectionner le type de fichier joint et créer une liste d'adresses e-mail de transmission rapide, sélectionnées dans votre carnet d'adresses électroniques (e-mail) par défaut.

■ Numérisation vers fichier

Cette fonction permet d'enregistrer une image numérisée dans un dossier quelconque d'un disque dur local ou en réseau. Vous pouvez également sélectionner le type de fichier à utiliser.



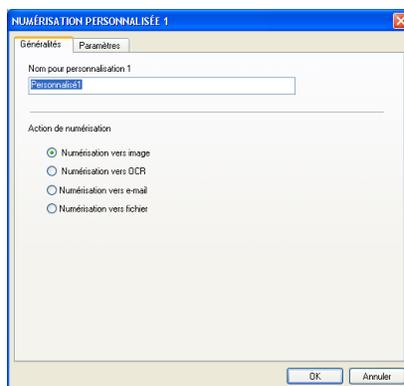
Personnalisation d'un bouton défini par l'utilisateur

Pour configurer un bouton, cliquez avec le bouton droit sur le bouton en question, puis cliquez sur **Configuration** pour afficher la fenêtre de configuration.

Numérisation vers image

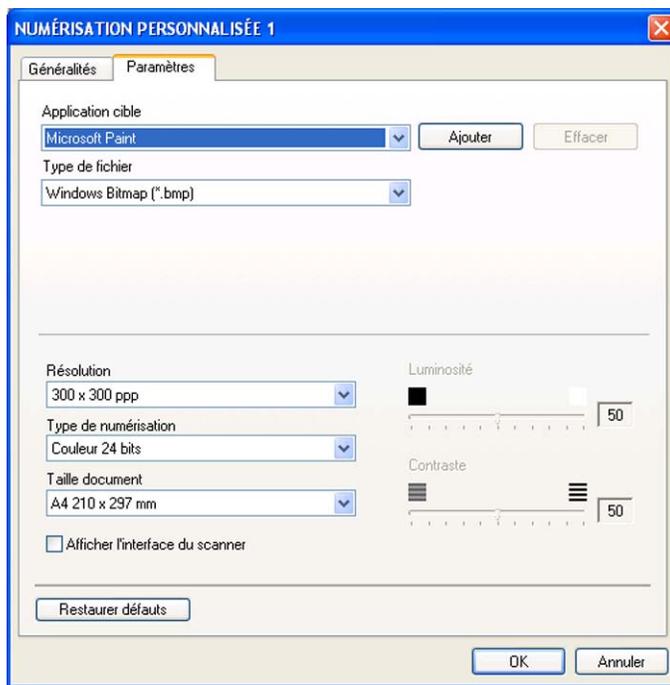
■ Onglet Généralités

Entrez le nom du bouton dans la zone **Nom pour personnalisation** (30 caractères maximum).
Sélectionnez le type de numérisation dans la zone **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

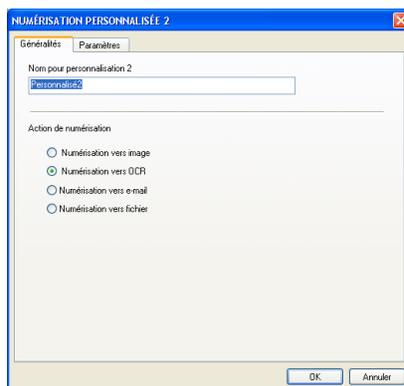
Vous pouvez sélectionner les réglages **Application cible**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



Numérisation vers OCR

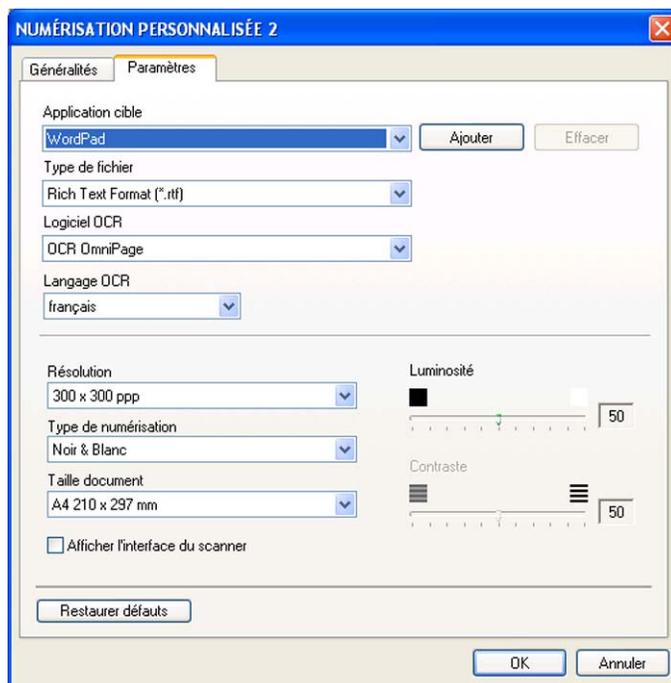
■ Onglet Généralités

Entrez le nom du bouton dans la zone **Nom pour personnalisation** (30 caractères maximum).
Sélectionnez le type de numérisation dans la zone **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

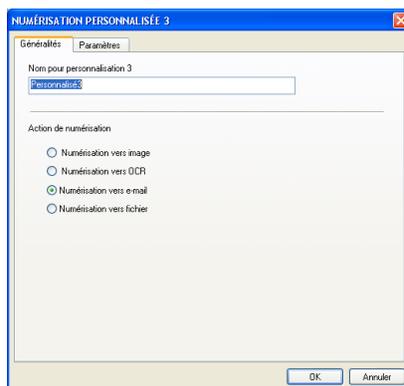
Vous pouvez sélectionner les réglages **Application cible**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Logiciel OCR**, **Langage OCR**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



Numérisation vers e-mail

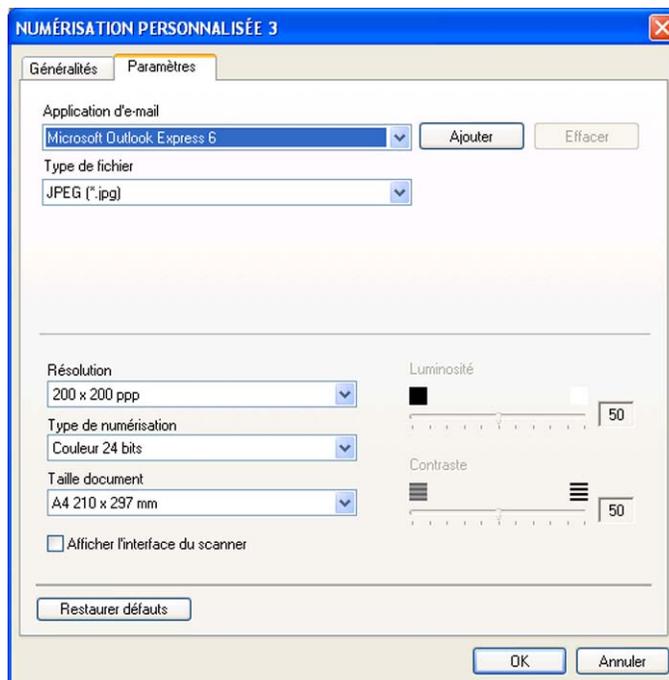
■ Onglet **Généralités**

Entrez le nom du bouton dans la zone **Nom pour personnalisation** (30 caractères maximum).
Sélectionnez le type de numérisation dans la zone **Action de numérisation**.



■ Onglet **Paramètres**

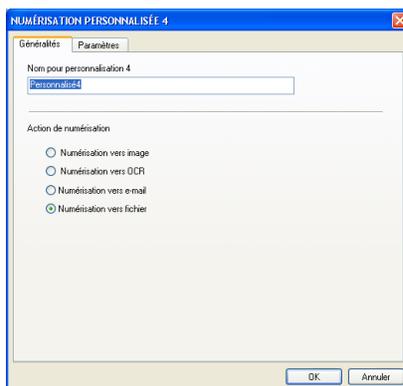
Vous pouvez sélectionner les réglages **Application d'e-mail**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



Numérisation vers fichier

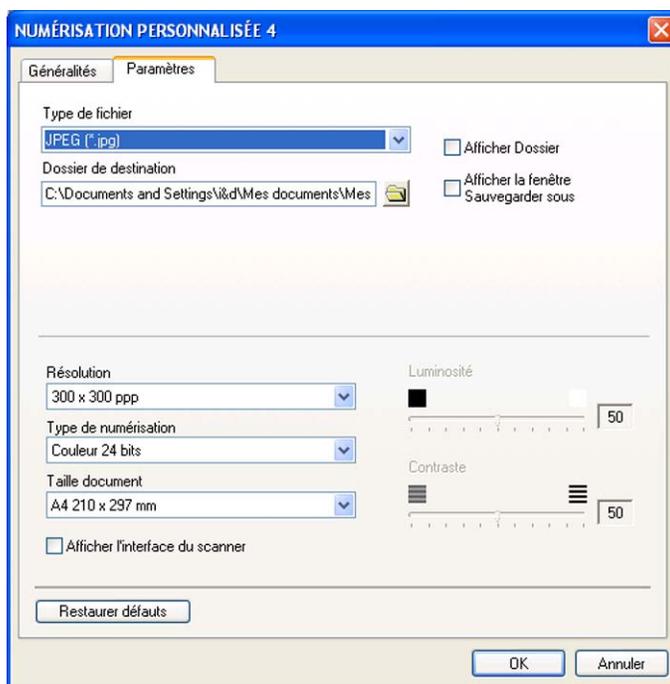
■ Onglet **Généralités**

Entrez le nom du bouton dans la zone **Nom pour personnalisation** (30 caractères maximum).
Sélectionnez le type de numérisation dans la zone **Action de numérisation**.



■ Onglet **Paramètres**

Sélectionnez le format du fichier dans la liste déroulante **Type de fichier**. Vous pouvez enregistrer le fichier dans le dossier par défaut qui s'affiche dans la zone **Dossier de destination**, ou vous pouvez choisir un autre dossier en cliquant sur l'icône . Cochez **Afficher Dossier** pour afficher l'emplacement où l'image numérisée est enregistrée après la numérisation. Cochez **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous** pour définir la destination de l'image numérisée après chaque numérisation. Procédez aux réglages **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



PHOTOCAPTURE (USB uniquement)

Ces boutons servent à ouvrir ou à copier des fichiers et des dossiers à partir d'une carte mémoire installée sur l'appareil.

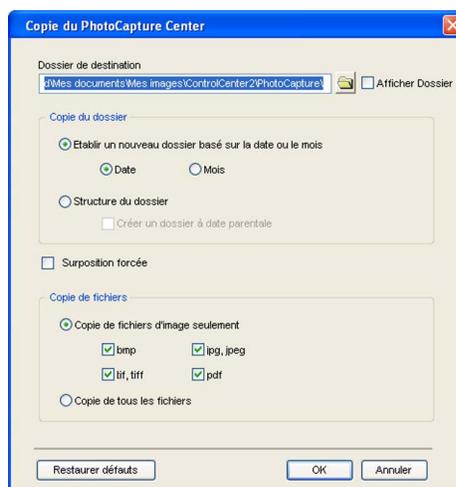


Ouvrir le dossier PCC (PCC : PhotoCapture Center™)

Le bouton **Ouvrir le dossier PCC** démarre Windows® Explorer et affiche les fichiers et les dossiers qui se trouvent sur la carte mémoire.

Copie à partir du PCC

Le bouton **Copie à partir du PCC** permet de copier des fichiers d'une carte mémoire à un dossier du disque dur. Pour changer de dossier de destination ou modifier des réglages, cliquez sur le bouton de droite, cliquez sur **Configuration** et sélectionnez vos réglages préférés pour la copie de fichiers.



Définition du dossier de copie

■ Etablir un nouveau dossier basé sur la date ou le mois

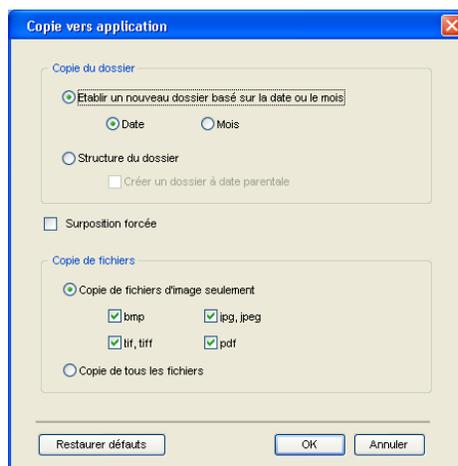
Le réglage par défaut est **Date**. Un dossier est créé avec un nom dérivé de la date à laquelle le fichier initial a été créé. Le fichier est alors enregistré dans ce dossier. Par exemple, un fichier créé sur la carte mémoire le 8 octobre 2006 sera enregistré dans un dossier portant le nom 20061008.

■ Structure du dossier

La copie est enregistrée en utilisant la même structure de dossier que pour l'original. Si vous cochez **Créer un dossier à date parentale**, un dossier dérivé de la date du jour sera créé. La copie sera alors enregistrée dans ce dossier.

Copier vers application

Le bouton **Copier vers application** permet d'ouvrir des fichiers à partir d'une application spécifique après les avoir copiés dans le dossier de l'application. Pour modifier les réglages du dossier, cliquez droit sur le bouton et sélectionnez vos réglages préférés pour la copie de fichiers.



Définition du dossier de copie

■ Etablir un nouveau dossier basé sur la date ou le mois

Le réglage par défaut est **Date**. Un dossier de copie est créé avec un nom dérivé de la date à laquelle le fichier initial a été créé. La copie sera alors enregistrée dans ce dossier. Par exemple, la copie d'un fichier initial créé le 8 octobre 2006 sera enregistrée dans un dossier portant le nom 20061008.

■ Structure du dossier

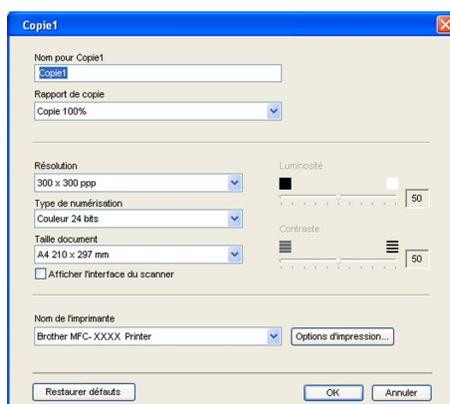
La copie est enregistrée en utilisant la même structure de dossier que pour l'original et aucun nouveau dossier n'est créé. Si vous cochez **Créer un dossier à date parentale**, un dossier dérivé de la date du jour sera créé. La copie sera alors enregistrée dans ce dossier.

COPIE

Les boutons **Copie1** à **Copie4** peuvent être personnalisés pour utiliser des fonctions de copie avancées telles que l'impression N-en-1.

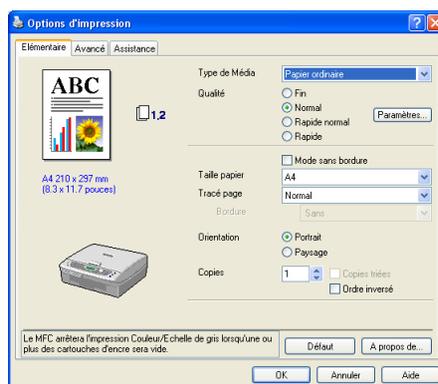


Pour utiliser les boutons **Copie**, configurez le pilote d'imprimante en cliquant droit sur le bouton et en sélectionnant **Configuration**.



Entrez un nom dans la zone **Nom pour Copie** (30 caractères maximum) et sélectionnez le **Rapport de copie**. Vous pouvez sélectionner les réglages **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.

Avant de terminer la configuration du bouton **Copie**, définissez le **Nom de l'imprimante** et cliquez sur le bouton **Options d'impression** pour afficher les paramètres du pilote d'imprimante.



Remarque

- Vous devez configurer chacun des boutons de copie avant de pouvoir les utiliser.
- L'écran **Options d'impression** varie en fonction du modèle d'imprimante que vous avez choisi.

PC-FAX (modèles MFC uniquement)

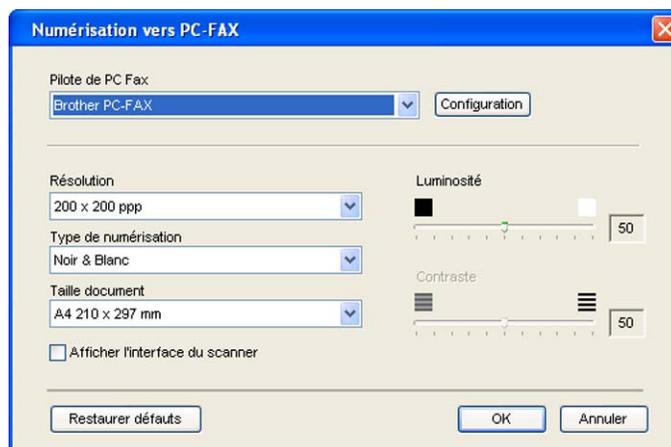
L'option PC-FAX vous permet d'envoyer et de recevoir des fax. Vous pouvez aussi configurer le carnet d'adresses et changer certains paramètres génériques de l'appareil.



Transmettre

Le bouton **Transmettre** permet de numériser un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de fax à partir de l'ordinateur par le biais du logiciel PC-FAX de Brother. (Voir *Envoi de fax à l'aide de PC-FAX* à la page 79.)

Pour changer les réglages de **Transmettre**, cliquez droit sur le bouton **Transmettre** et cliquez sur **Configuration**. Vous pouvez modifier les réglages **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



Recevoir / Visualisation reçue (MFC-425CN, MFC-640CW et MFC-820CW uniquement)

L'option Réception PC-FAX de Brother permet d'afficher et d'enregistrer les fax reçus sur l'ordinateur. Elle est installée automatiquement lorsque vous installez MFL-Pro Suite.

En cliquant sur le bouton **Recevoir**, l'option Réception PC-FAX est activée et commence à recevoir des fax à partir de votre appareil Brother. Avant d'utiliser la fonction Réception PC-FAX, vous devez sélectionner l'option Réception PC-FAX à partir du menu du panneau de commande de l'appareil Brother. (Voir *Exécution du logiciel de réception de PC-FAX sur l'ordinateur* à la page 94.)

Pour configurer le logiciel Réception PC-FAX, voir *Configuration de l'ordinateur* à la page 94.



Lorsque le logiciel de réception PC-FAX est en cours d'exécution, vous pouvez ouvrir l'application d'affichage à l'aide du bouton **Visualisation reçue**. (PaperPort® 9.0SE)



Remarque

Vous pouvez aussi activer le logiciel de réception PC-FAX à partir du menu Démarrer. (Voir *Exécution du logiciel de réception de PC-FAX sur l'ordinateur* à la page 94.)

Carnet d'adresse

Le bouton **Carnet d'adresse** permet d'ajouter, de modifier ou de supprimer des contacts dans votre carnet d'adresses. Pour modifier le bouton **Carnet d'adresse**, cliquez dessus pour ouvrir la boîte de dialogue. (Voir *Carnet d'adresses Brother* à la page 84.)



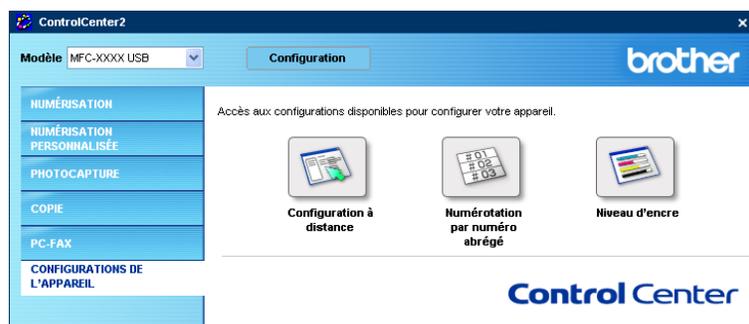
Configuration

En cliquant sur le bouton **Configuration**, vous pouvez configurer les réglages de l'utilisateur utilisés par l'application PC-FAX.

(Voir *Configuration des informations utilisateur* à la page 80.)

CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL

Dans l'option **Configuration de l'appareil**, vous pouvez configurer les paramètres de l'appareil ou contrôler les niveaux d'encre.



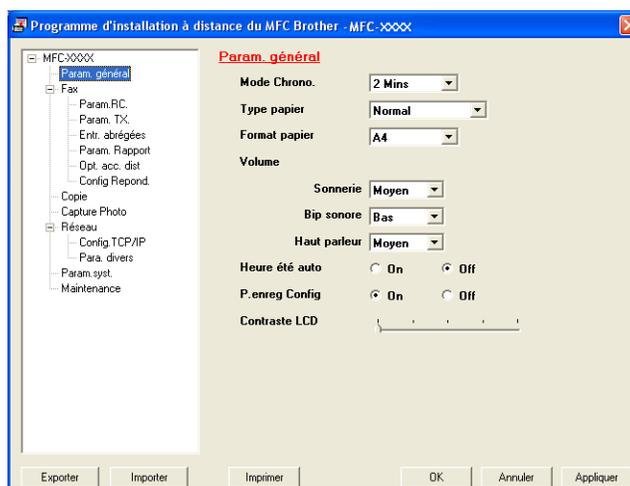
Configuration à distance (Non disponible pour les modèles DCP et MFC-215C)

Le bouton **Configuration à distance** permet d'ouvrir la fenêtre Programme de configuration à distance avec laquelle vous pouvez configurer les menus de réglage de l'appareil.



Remarque

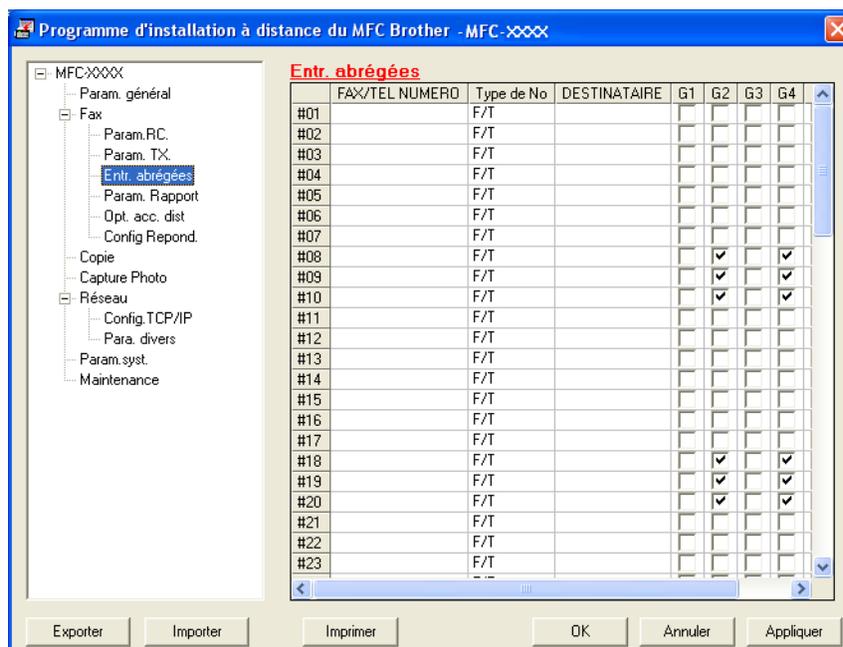
Pour plus de détails, voir *Configuration à distance* à la page 77.



Numérotation par numéro abrégé (Non disponible pour les modèles DCP et MFC-215C)

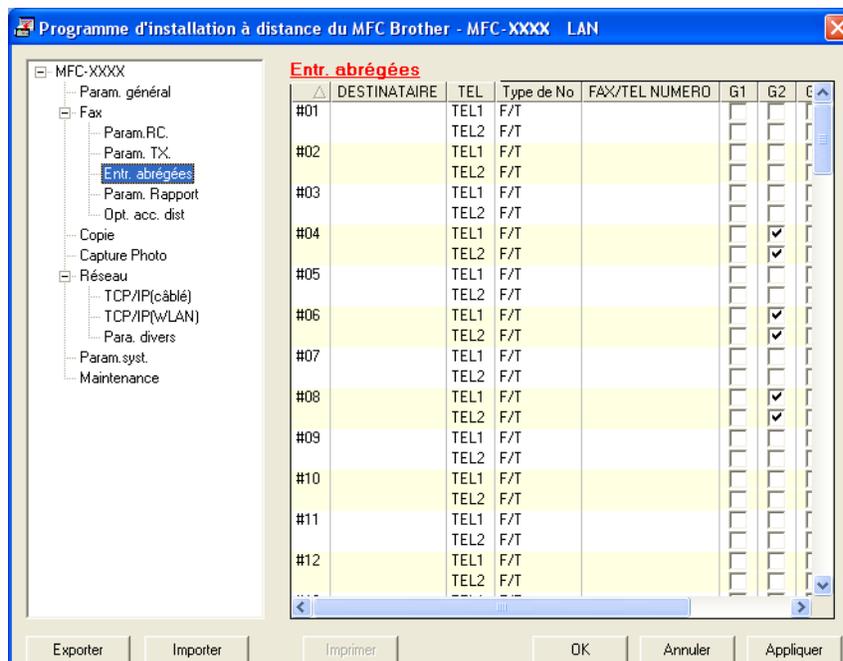
Le bouton **Numérotation par numéro abrégé** vous permet d'ouvrir la fenêtre **Configurer la numérotation par numéro abrégé** dans le programme de configuration à distance. Cette fenêtre vous permet d'enregistrer ou de modifier facilement les numéros abrégés à partir de votre ordinateur.

(Sauf pour MFC-820CW)



(MFC-820CW)

Chaque bouton Numérotation par numéro abrégé vous permet d'enregistrer jusqu'à 2 numéros de fax ou de téléphone.



Niveau d'encre

Le bouton **Niveau d'encre** permet d'ouvrir la fenêtre **Contrôleur d'état** qui affiche le niveau d'encre de chaque cartouche.



4

Numérisation réseau (pour les modèles équipés d'une interface réseau intégrée)

Pour utiliser la fonction de numérisation en réseau de l'appareil, l'appareil doit être configuré avec une adresse TCP/IP. Vous pouvez régler ou modifier les paramètres de l'adresse depuis le panneau de commande (voir le *Guide utilisateur - Réseau sur le CD-ROM*). Si vous avez installé l'appareil en suivant les instructions d'installation en réseau du Guide d'installation rapide, l'appareil doit déjà être configuré correctement.



Remarque

- Pour la numérisation réseau, le nombre maximum de clients pouvant se connecter à un appareil en réseau est de 25. Par exemple, si 30 clients essaient de se connecter en même temps, 5 clients n'apparaîtront pas sur l'écran LCD.
 - Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu, et ne peut pas numériser, il se peut que vous deviez configurer les paramètres du pare-feu pour permettre la communication via le port N° 137 et 54925. Visitez la page du Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) pour plus d'informations.
-

Avant d'utiliser la numérisation en réseau

Licence réseau

Ce produit comprend une licence PC pour 2 utilisateurs au maximum.

Cette licence prend en charge l'installation de MFL-Pro Software Suite qui inclut ScanSoft® PaperPort® pour une utilisation en réseau de 2 ordinateurs maximum.

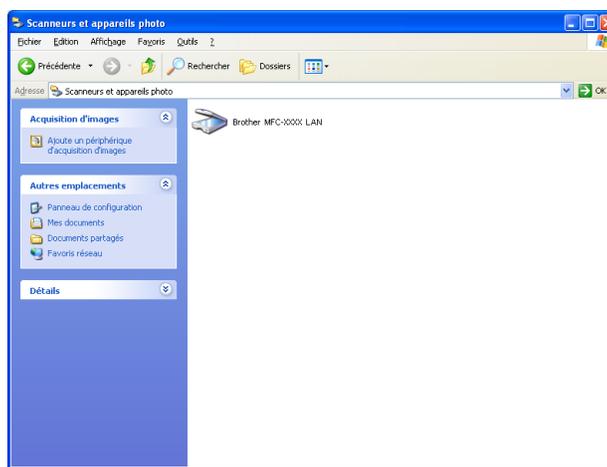
Si vous voulez utiliser ScanSoft® PaperPort® installé sur plus de 2 ordinateurs, vous devez acheter un paquet NL-5, comprenant des licences pour un maximum de 5 autres utilisateurs. Pour acheter le paquet NL-5, veuillez contacter votre revendeur Brother.

Configuration de la numérisation en réseau

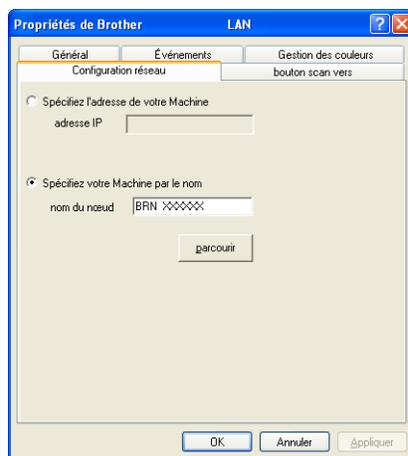
Si vous avez besoin de changer l'appareil qui a été enregistré sur l'ordinateur au cours de l'installation du MFL-Pro Suite (voir le *Guide d'installation rapide*), suivez les étapes ci-dessous.

- 1 Pour Windows® XP, cliquez sur **Démarrer, Panneau de configuration, Imprimantes et autres périphériques**, puis sur **Scanneurs et appareils photo** (ou **Panneau de configuration, Scanneurs et appareils photo**).

Pour Windows® 98/Me/2000, cliquez sur le bouton **Démarrer, Panneau de configuration**, puis sur **Scanneurs et appareils photo**.



- 2 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône Périphérique scanner et choisissez **Propriétés**. La boîte de dialogue Propriétés du scanner de réseau s'affiche.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Configuration réseau** et sélectionnez la méthode de connexion adéquate.

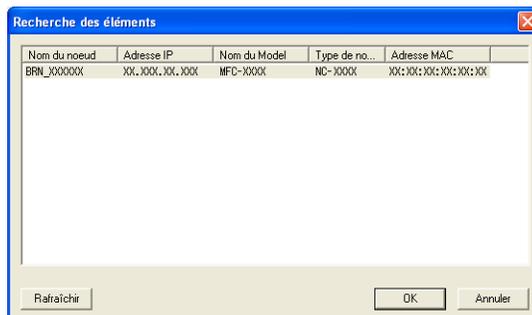


Spécifiez l'adresse de votre Machine

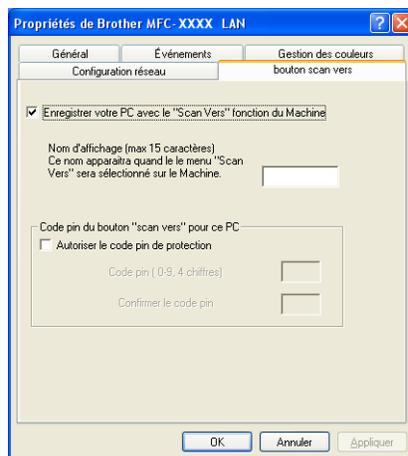
- 1 Entrez l'adresse IP de l'appareil dans la zone **adresse IP**, puis cliquez sur **Appliquer**.

Spécifiez le nom de votre appareil

- 1 Entrez le nom de nœud de l'appareil dans la zone **nom du nœud**, ou cliquez sur **parcourir** et sélectionnez le périphérique à utiliser.
- 2 Cliquez sur **Appliquer**.



- 4 Cliquez sur l'onglet bouton "**Scan vers**" et entrez le nom de votre ordinateur dans la zone **Nom d'affichage**. L'écran LCD de l'appareil affiche le nom que vous avez saisi. Le paramètre par défaut est le nom de votre ordinateur. Vous pouvez saisir le nom que vous souhaitez.



- 5 Vous pouvez éviter de recevoir des documents non souhaités en définissant un numéro d'identification personnelle (code PIN) à 4 chiffres dans la zone **Code PIN** et dans la zone **Confirmer le code PIN**. Pour envoyer des données à un ordinateur protégé par un numéro d'identification personnelle, l'afficheur vous invite à saisir ce numéro avant de pouvoir numériser le document et l'envoyer à l'appareil. (Voir *Utilisation de la touche Scan* à la page 74.)

Utilisation de la touche Scan



Remarque

Si vous utilisez la touche **Scan** avec le câble USB, reportez-vous à *Utilisation de la touche Scan (pour les utilisateurs d'un câble USB)* à la page 36.

Numérisation vers E-mail (PC)

Lorsque vous sélectionnez l'option Numérisation vers E-mail (PC), votre document est numérisé et envoyé directement à l'ordinateur réseau que vous avez précisé. ControlCenter2 activera l'application de courrier électronique (e-mail) par défaut sur l'ordinateur désigné. Vous pouvez numériser et envoyer un document noir et blanc ou couleur de l'ordinateur comme fichier joint.

Vous pouvez changer la configuration de  (**Scan**). (Voir *E-mail* à la page 55.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vers Email`.
Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **Confirme (Set)** ou **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'ordinateur de destination que vous souhaitez utiliser pour envoyer votre document par e-mail.
Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **Confirme (Set)** ou **OK**.
Si l'afficheur à cristaux liquides vous invite à saisir un numéro d'identification personnelle (code PIN), saisissez le numéro d'identification personnelle à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **Confirme (Set)** ou **OK**.
- 5 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
L'appareil commence à numériser.

Numérisation vers image

Lorsque vous sélectionnez l'option Numérisation vers image, votre document est numérisé et envoyé directement à l'ordinateur réseau que vous avez précisé. ControlCenter2 lancera l'application graphique par défaut sur l'ordinateur désigné. Vous pouvez changer la configuration de **Scan**. (Voir *Image (exemple : Microsoft® Paint)* à la page 52.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Scan vers Image*.
Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **Confirme (Set)** ou **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'ordinateur de destination.
Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **Confirme (Set)** ou **OK**.
Si l'afficheur à cristaux liquides vous invite à saisir un numéro d'identification personnelle (code PIN), saisissez le numéro d'identification personnelle à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **Confirme (Set)** ou **OK**.
- 5 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
L'appareil commence à numériser.

Numérisation vers OCR

Lorsque vous sélectionnez l'option Numérisation vers OCR, votre document est numérisé et envoyé directement à l'ordinateur réseau que vous avez précisé. ControlCenter2 lance ScanSoft® OmniPage® OCR et convertit le document en texte afin de pouvoir l'afficher et le modifier dans une application de traitement de texte sur l'ordinateur désigné. Vous pouvez changer la configuration de **Scan**. (Voir *Reconnaissance optique de caractères (traitement de texte)* à la page 54.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Scan vers OCR*.
Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **Confirme (Set)** ou **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'ordinateur de destination.
Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **Confirme (Set)** ou **OK**.
Si l'afficheur à cristaux liquides vous invite à saisir un numéro d'identification personnelle (code PIN), saisissez le numéro d'identification personnelle à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **Confirme (Set)** ou **OK**.
- 5 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
L'appareil commence à numériser.

Numérisation vers fichier

Lorsque vous sélectionnez Numérisation vers fichier, vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur et l'envoyer directement à l'ordinateur réseau que vous avez précisé. Le fichier sera enregistré dans le dossier et au format de fichier configurés dans ControlCenter2. Vous pouvez changer la configuration de **Scan**. (Voir *Fichier* à la page 56.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > fichier`.
Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **Confirme (Set)** ou **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'ordinateur de destination.
Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **Confirme (Set)** ou **OK**.
Si l'afficheur à cristaux liquides vous invite à saisir un numéro d'identification personnelle (code PIN), saisissez le numéro d'identification personnelle à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **Confirme (Set)** ou **OK**.
- 5 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
L'appareil commence à numériser.



Remarque

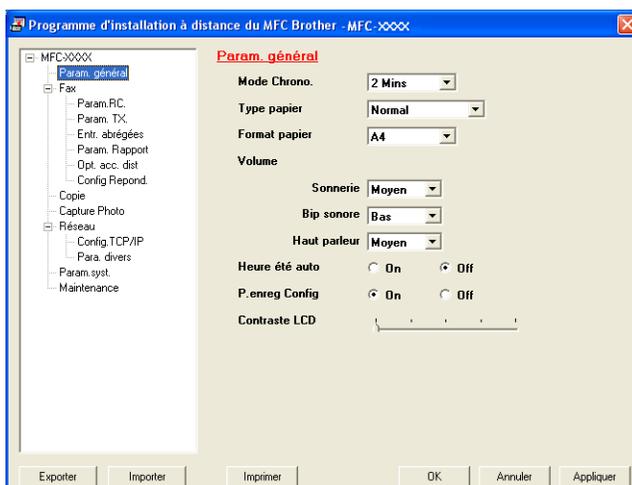
Si vous souhaitez que les données numérisées soient en couleur, sélectionnez Couleur comme Type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2. Si vous souhaitez que les données soient numérisées en noir et blanc, sélectionnez Noir et blanc comme Type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 52.)

Configuration à distance (Non disponible pour les modèles DCP et MFC-215C)

Configuration à distance

L'application Configuration à distance permet de configurer de nombreux paramètres de l'appareil depuis une application Windows®. Dès que vous démarrez cette application, les réglages de votre appareil sont téléchargés automatiquement et affichés à l'écran de l'ordinateur. Si vous changez ces réglages, vous pouvez les télécharger directement dans l'appareil.

Cliquez sur le bouton **Démarrer**, **Tous les programmes**, **Brother**, **MFL-Pro Suite MFC-XXXX**, **Configuration à distance**, puis sur **MFC-XXXX USB** ou **MFC-XXXX LAN** (XXXX représentant le nom de votre modèle).



■ OK

Ce bouton permet de lancer le téléchargement des données vers l'appareil et de quitter l'application Configuration à distance. Si un message d'erreur s'affiche, saisissez à nouveau les données puis cliquez sur **OK**.

■ Annuler

Ce bouton permet de quitter l'application Configuration à distance sans télécharger les données vers l'appareil.

■ Appliquer

Ce bouton permet de télécharger les données vers l'appareil sans quitter l'application Configuration à distance.

■ Imprimer

Ce bouton permet d'imprimer les éléments sélectionnés sur l'appareil. Vous ne pouvez pas imprimer les données avant de les avoir téléchargées vers l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour télécharger les nouvelles données vers l'appareil puis cliquez sur **Imprimer**.

■ Exporter

Ce bouton permet d'enregistrer les réglages de la configuration actuelle dans un fichier.

■ Importer

Ce bouton permet de lire les réglages d'un fichier.



Remarque

- Vous pouvez utiliser les boutons **Exporter** et **Importer** pour enregistrer plusieurs séries de réglages pour votre appareil.
 - Pour enregistrer tous vos réglages, mettez en surbrillance **MFC-XXXX** en haut de la liste des réglages et cliquez sur **Exporter**.
 - Pour enregistrer un seul réglage ou groupe de réglages, mettez en surbrillance chaque réglage ou en-tête de fonction (par exemple, pour sélectionner tous les réglages de fax, mettez en surbrillance **Fax**) dans la liste des réglages, puis cliquez sur **Exporter**.
 - Si vous avez besoin de changer l'appareil qui a été enregistré sur l'ordinateur au cours de l'installation du MFL-Pro Suite (voir le *Guide d'installation rapide*), suivez les étapes ci-dessous. Ouvrez les propriétés du programme de configuration à distance et sélectionnez le nouvel appareil. Pour ouvrir les **Propriétés** du programme de configuration à distance, cliquez sur le bouton Démarrer, Programmes, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX, Configuration à distance, et cliquez avec le bouton droit sur MFC-XXXX USB ou MFC-XXXX LAN. (Uniquement pour les utilisateurs en réseau)
 - Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu, et ne peut pas utiliser la configuration à distance, il se peut que vous deviez configurer les paramètres du pare-feu pour permettre la communication via le port N° 137. Visitez la page du Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) pour plus d'informations.
-

Logiciel Brother PC-FAX (Uniquement pour les modèles MFC)



Remarque

Si vous travaillez sous Windows® XP ou Windows® 2000 Professionnel, vous devez vous connecter avec des droits d'administrateur.

Envoi de fax à l'aide de PC-FAX

La fonction Brother PC-FAX permet d'utiliser votre ordinateur pour envoyer un document ou un fichier d'application comme s'il s'agissait d'un fax ordinaire. Vous pouvez envoyer un fichier créé dans n'importe quelle application installée sur votre ordinateur comme fichier PC-FAX. Vous pouvez même joindre une page de garde. Il vous suffit de définir les correspondants en tant que membres ou groupes dans votre carnet d'adresses PC-FAX ou de remplir le numéro de fax ou l'adresse de destination dans l'interface utilisateur. Vous pouvez utiliser la fonction de recherche du carnet d'adresses pour retrouver rapidement les destinataires de votre fax.

Le programme Brother PC-FAX permet d'utiliser l'ordinateur pour envoyer un fax depuis votre application Windows. Le logiciel PC-FAX comprend un carnet d'adresses pratique où vous pouvez trouver et entrer rapidement des numéros de fax.

Pour connaître les informations et mises à jours les plus récentes concernant la fonction Brother PC-FAX, visitez la page <http://solutions.brother.com>.



Remarque

- Le logiciel PC-FAX permet d'envoyer uniquement des fax en Noir et blanc.
 - Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu, et ne peut pas utiliser l'envoi PC-FAX, il se peut que vous deviez configurer les paramètres du pare-feu pour permettre la communication via le port N° 137. Visitez la page du Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) pour plus d'informations.
-

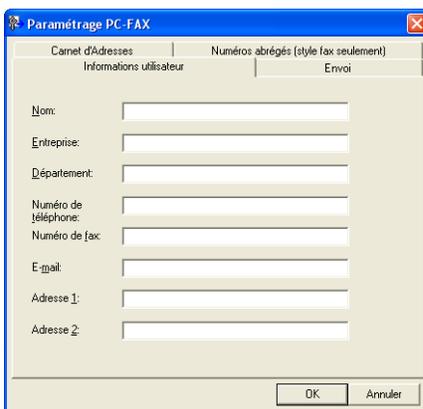
Configuration des informations utilisateur

Remarque

Vous pouvez accéder aux informations utilisateur à partir de la boîte de dialogue d'envoi de fax en cliquant sur l'icône  .

(Voir *Envoi d'un fichier comme fax PC-FAX à l'aide de l'interface d'utilisateur de type télécopieur*. à la page 89.)

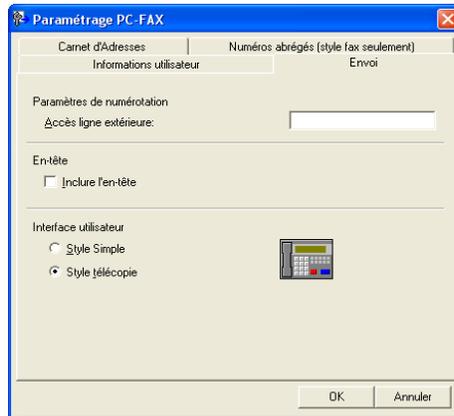
- 1 Cliquez sur **Démarrer, Tous les programmes, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (XXXX représentant le nom de votre modèle), **Transmission par PC-FAX**, puis sur **Paramétrage PC-FAX** . La boîte de dialogue **Paramétrage PC-FAX** s'affiche :



- 2 Entrez les informations nécessaires à la création de l'en-tête et de la page de garde.
- 3 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les **Informations utilisateur**.

Configuration pour l'envoi

Dans la boîte de dialogue **Paramétrage PC-FAX**, cliquez sur l'onglet **Envoi** pour afficher l'écran ci-dessous.



■ Accès ligne extérieure

Si nécessaire, entrez le numéro permettant d'accéder à l'extérieur. Ce numéro est parfois exigé par le central téléphonique local (par exemple, si vous devez composer le 9 pour obtenir une ligne extérieure à votre bureau).

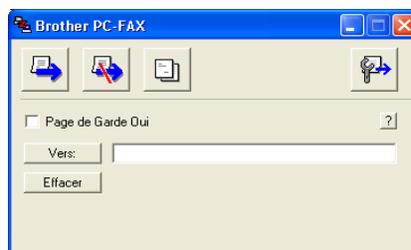
■ Inclure l'en-tête

Pour ajouter des informations d'en-tête en haut des pages de fax envoyées, activez la case **Inclure l'en-tête**.

■ Interface utilisateur

Vous pouvez choisir entre deux types d'interface utilisateur : Type simple ou Type télécopieur.

Style Simple



Style télécopie

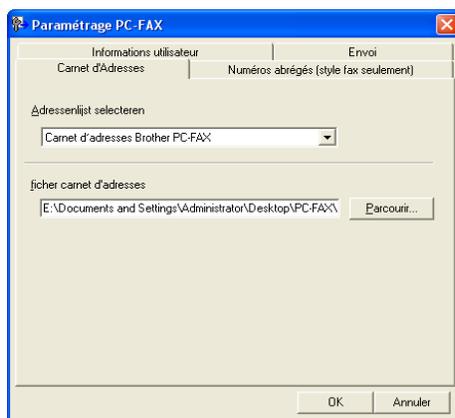


Carnet d'adresses

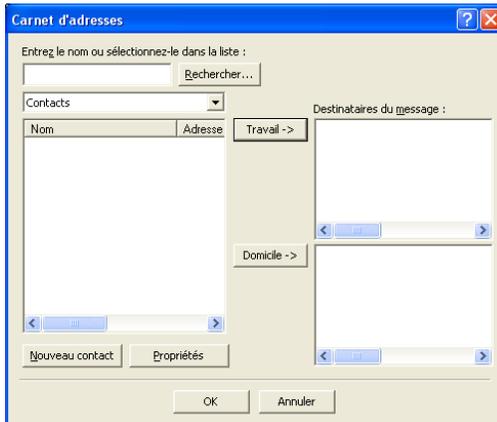
Si Outlook Express est installé sur votre ordinateur, vous pouvez choisir quel **Carnet d'Adresses** doit être utilisé pour l'envoi par PC-FAX. Il y a deux types de carnets : Carnet d'adresses Brother ou Outlook Express.

Pour le fichier du carnet d'adresses, vous devez spécifier le chemin et le nom du fichier de la base de données contenant les informations du carnet d'adresses.

Cliquez sur le bouton **Parcourir** pour sélectionner le fichier.

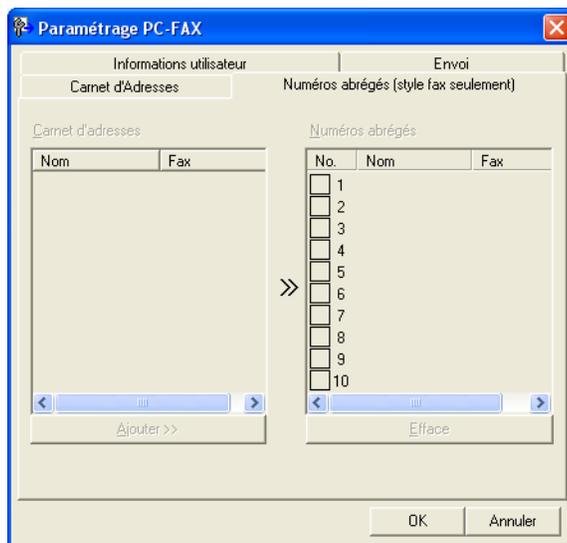


Si vous sélectionnez Outlook Express, vous pouvez utiliser le carnet d'adresses Outlook Express en cliquant sur le bouton **Carnet d'Adresses** dans la boîte de dialogue Envoi de fax.



Configuration des numéros abrégés

A partir de la boîte de dialogue **Paramétrage PC-FAX**, cliquez sur l'onglet **Numéro abrégés**. (Pour utiliser cette fonction, vous devez sélectionner l'interface d'utilisateur **Type télécopieur**.)



Vous pouvez enregistrer un membre ou un groupe sur chacun des dix boutons de **Numéro abrégés**.

Enregistrement d'une adresse sur un bouton de numéro abrégé

- 1 Cliquez sur le bouton de **Numéro abrégés** que vous souhaitez programmer.
- 2 Cliquez sur le membre ou sur le groupe que vous souhaitez assigner à ce bouton de **Numéro abrégés**.
- 3 Cliquez sur **Ajouter >>**.

Suppression du contenu d'un bouton de numéro abrégé

- 1 Cliquez sur le bouton de **Numéro abrégés** dont vous souhaitez effacer le contenu.
- 2 Cliquez sur **Efface**.

Carnet d'adresses Brother

- 1 Cliquez sur **Démarrer, Tous les programmes, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX (XXXX** représentant le nom de votre modèle), **Transmission par PC-FAX**, puis sur **Carnet d'adresses PC-FAX**.

La boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother** s'affiche :



Configuration d'un membre dans le carnet d'adresses

Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother**, vous pouvez ajouter, modifier et supprimer des membres et des groupes.

- 1 Dans la boîte de dialogue Carnet d'adresses, cliquez sur l'icône  pour ajouter un membre. La boîte de dialogue **Paramétrage des membres du carnet d'adresses Brother** s'affiche :

- 2 Dans la boîte de dialogue Paramétrage des membres, entrez les informations concernant le membre. La zone **Nom** doit obligatoirement être complétée. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les informations.

Configuration d'un groupe de diffusion

Vous pouvez créer un groupe pour envoyer un fax PC-FAX à plusieurs destinataires à la fois.

- 1 Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother**, cliquez sur l'icône  pour créer un groupe. La boîte de dialogue **Configuration des groupes de diffusion** s'affiche :



- 2 Entrez le nom du nouveau groupe dans la zone **Nom de groupe**.
- 3 Dans la zone **Noms disponibles**, sélectionnez chaque membre à inclure dans le groupe, puis cliquez sur **Ajouter >>**.
Les membres ajoutés au groupe apparaissent dans la zone **Membres du groupe**.
- 4 Une fois tous les membres ajoutés, cliquez sur **OK**.



Remarque

Vous pouvez avoir au maximum 50 membres dans un groupe.

Modification des informations des membres

- 1 Sélectionnez le membre ou le groupe à modifier.
- 2 Cliquez sur l'icône de modification .
- 3 Modifiez les informations de membre ou de groupe.
- 4 Cliquez sur **OK**.

Suppression d'un membre ou d'un groupe

- 1 Sélectionnez le membre ou le groupe à supprimer.
- 2 Cliquez sur l'icône de suppression .
- 3 Lorsque la boîte de dialogue de confirmation s'affiche, cliquez sur **OK**.

Exportation du carnet d'adresses

Vous pouvez exporter le carnet d'adresses dans son intégralité dans un fichier texte ASCII (*.csv). Vous pouvez aussi sélectionner et créer une carte de visite (Vcard) qui sera jointe à l'e-mail sortant adressé à ce membre. (Une Vcard est une carte de visite électronique qui contient les coordonnées de l'expéditeur.)

Exportation de l'intégralité du carnet d'adresses

Remarque

Si vous créez une Vcard (carte de visite), vous devez d'abord sélectionner le membre.

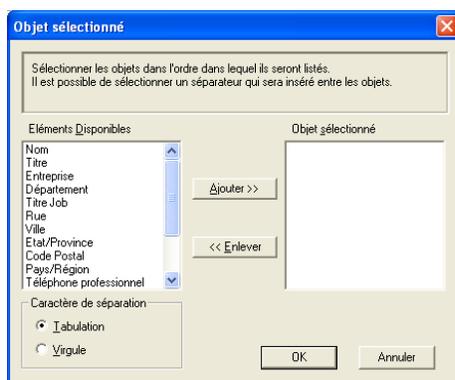
Si vous choisissez Vcard dans ❶, le **Type:** sera **Carte de Visite (*.vcf)**.

- ❶ Exécutez une des actions suivantes :
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Exporter**, puis sur **Texte**.
 - Cliquez sur **Carte de Visite** et passez au point ❷.
- ❷ Dans la colonne des **Éléments Disponibles**, sélectionnez les champs de données à exporter et cliquez sur **Ajouter >>**.

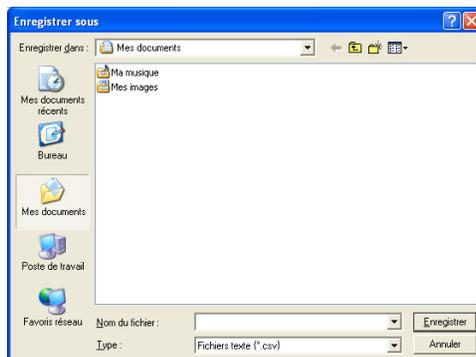
Remarque

Sélectionnez les éléments dans l'ordre dans lequel vous souhaitez les voir s'afficher.

- ❸ Si vous exportez les données dans un fichier ASCII, sélectionnez l'option **Tabulation** ou **Virgule** comme **Caractère de séparation**. Vous choisissez ainsi le signe (une **Tabulation** ou une **Virgule**) qui séparera les champs de données.
- ❹ Cliquez sur **OK** pour enregistrer les données.



- ❺ Entrez le nom du fichier, puis cliquez sur **Enregistrer**.

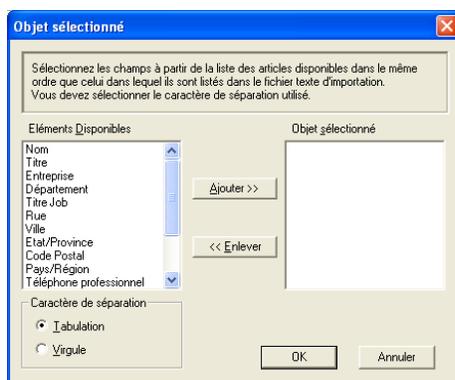


Importation dans le carnet d'adresses

Vous pouvez importer des fichiers texte ASCII (*.csv) ou des cartes de visite (Vcard - cartes de visite électroniques) dans votre carnet d'adresses.

Importation d'un fichier texte ASCII

- 1 Exécutez une des actions suivantes :
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Importer**, puis sur **Texte**.
 - Cliquez sur **Carte de Visite** et passez au point 5.



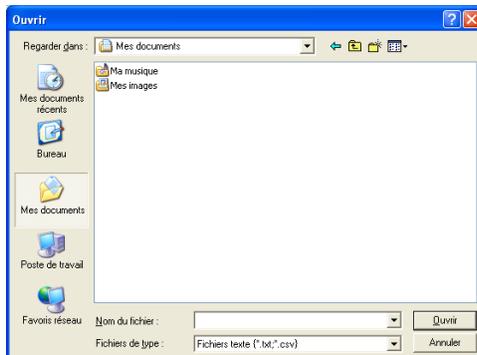
- 2 Dans la colonne **Éléments Disponibles**, sélectionnez les champs de données que vous souhaitez importer, puis cliquez sur **Ajouter >>**.



Remarque

Dans la liste des éléments disponibles, sélectionnez les champs dans le même ordre que dans le fichier texte à importer.

- 3 Choisissez la **Tabulation** ou la **Virgule** selon le format du fichier que vous importez comme **Caractère de séparation**.
- 4 Pour importer les données, cliquez sur **OK**.
- 5 Entrez le nom du fichier, puis cliquez sur **Ouvrir**.



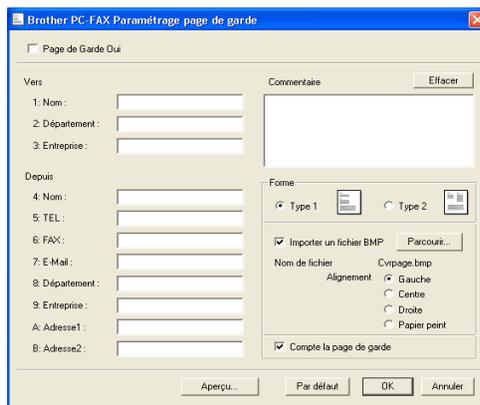
Remarque

Si vous sélectionnez un fichier texte dans 1, le **Fichiers de type:** sera **Fichier texte (*.csv)**.

Configuration d'une page de garde

Dans la boîte de dialogue PC-FAX, cliquez sur l'icône  pour accéder à l'écran de configuration de la page de garde de PC-Fax.

La boîte de dialogue **Brother PC-FAX Paramétrage page de garde** s'affiche :



Définition des informations de la page de garde



Remarque

Si vous envoyez un fax à plusieurs correspondants, les informations concernant le correspondant ne seront pas imprimées sur la page de garde.

■ Vers

■ Depuis

■ Commentaire

Entrez le commentaire que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

■ Forme

Sélectionnez le format de page de garde que vous souhaitez utiliser

■ Importer un fichier BMP

Vous pouvez insérer un fichier bitmap, par exemple le logo de votre entreprise, sur la page de garde.

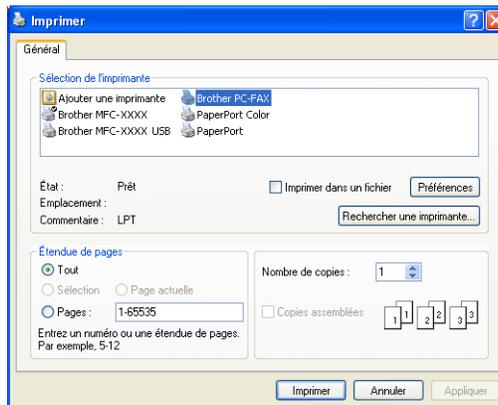
Vous pouvez utiliser le bouton Parcourir pour sélectionner le fichier BMP, puis choisir le style d'alignement.

■ Compter la page de garde

Lorsque l'option **Compte la page de garde** est activée, la page de garde est incluse dans la numérotation des pages. Si l'option **Compte la page de garde** est désactivée, la page de garde n'est pas comptée avec les autres pages.

Envoi d'un fichier comme fax PC-FAX à l'aide de l'interface d'utilisateur de type télécopieur.

- 1 Créez un fichier dans une application quelconque sur l'ordinateur.
- 2 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.
La boîte de dialogue **Imprimer** apparaît.



- 3 Sélectionnez **Brother PC-FAX** comme imprimante et cliquez sur **Imprimer**.
L'interface utilisateur type télécopieur apparaît.



Remarque

Si c'est l'interface utilisateur type simple qui s'affiche, modifiez le réglage de sélection de l'interface. (Voir *Configuration pour l'envoi* à la page 81.)

- 4 Entrez un numéro de fax en utilisant une des méthodes suivantes :
 - Utilisez le pavé numérique pour entrer le numéro.
 - Cliquez sur un des 10 boutons de **Numéro abrégé**.
 - Cliquez sur le bouton **Carnet d'Adresses**, puis choisissez un membre ou un groupe dans le carnet d'adresses.
 En cas d'erreur, cliquez sur **Effacer** pour supprimer toutes les entrées.

- 5 Pour inclure une page de garde, cliquez sur  **Page de Garde Oui**.

Remarque

Vous pouvez également cliquer sur l'icône  pour créer ou modifier une page de garde.

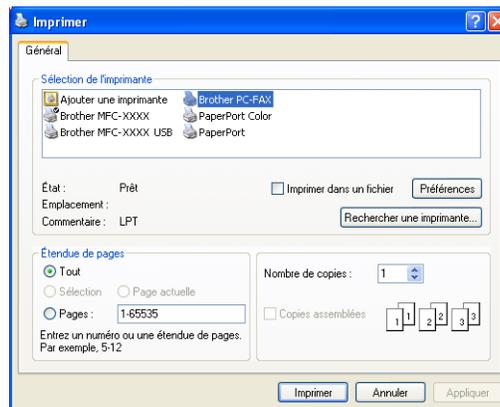
- 6 Cliquez sur **Marche** pour envoyer le fax.

 **Remarque**

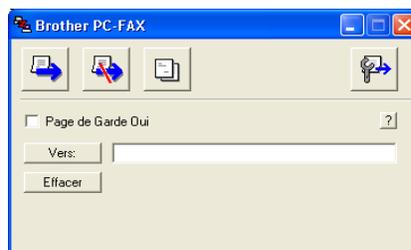
- Si vous souhaitez annuler le fax, cliquez sur **Arrêt**.
- Si vous souhaitez recomposer un numéro, cliquez sur **Bis** pour faire défiler les cinq derniers numéros de fax et choisir un numéro, puis cliquez sur **Marche**.

Envoi d'un fichier comme fax PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur type simple

- 1 Créez un fichier dans une application quelconque sur l'ordinateur.
- 2 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.
La boîte de dialogue **Imprimer** apparaît.



- 3 Sélectionnez **Brother PC-FAX** comme imprimante et cliquez sur **Imprimer**.
L'interface utilisateur type simple apparaît.



 **Remarque**

Si c'est l'interface utilisateur type télécopieur qui s'affiche, modifiez le réglage de sélection de l'interface. (Voir *Configuration pour l'envoi* à la page 81.)

- 4 Entrez le numéro de fax en utilisant une des méthodes suivantes :
 - Entrez le numéro de fax dans la zone **Vers:** .
 - Cliquez sur le bouton **Vers:** , puis choisissez les numéros de fax de destination dans le carnet d'adresses.
 En cas d'erreur, cliquez sur **Effacer** pour supprimer toutes les entrées.

- 5 Pour envoyer une page de garde et un commentaire, activez l'option **Page de Garde Oui**.



Remarque

Vous pouvez également cliquer sur l'icône  pour créer ou modifier une page de garde.

- 6 Cliquez sur l'icône d'envoi .



Remarque

Si vous souhaitez annuler le fax, cliquez sur l'icône d'annulation .

réception PC-FAX (MFC-425CN, MFC-640CW et MFC-820CW uniquement)

Remarque

- Pour utiliser la fonctionnalité de réception de PC-FAX, vous devez vous connecter avec des droits d'administrateur.
- Pour utiliser la fonction Réception de PC-FAX avec un système Windows® XP dont le pare-feu est activé, le programme de réception Network PC-FAX doit être exclu de la configuration du pare-feu. Pour davantage d'informations, consultez la section *Dépistage des pannes et entretien courant du Guide de l'utilisateur* ou visitez la page du Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu, et ne peut pas utiliser la réception PC-FAX, il se peut que vous deviez configurer les paramètres du pare-feu pour permettre la communication via le port N° 137 et 54926. Visitez la page du Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) pour plus d'informations.

Selon le système d'exploitation utilisé, il se peut que vous receviez un message d'alerte de sécurité lorsque vous lancez la fonction Réception PC-FAX. Pour activer la fonction Réception PC-FAX, vous devez débloquer le programme.



Le logiciel de réception PC-FAX de Brother permet d'afficher et d'enregistrer les fax reçus sur l'ordinateur. Cette fonctionnalité est disponible automatiquement lorsque vous installez MFL-Pro Suite et peut être utilisée par l'ordinateur local ou les ordinateurs en réseau.

Une fois activé, votre appareil pourra recevoir des fax en mémoire. Une fois le fax reçu, il est envoyé automatiquement à l'ordinateur.

Si vous éteignez l'ordinateur, l'appareil continuera à recevoir et à enregistrer les fax. L'écran LCD de l'appareil affiche le nombre de fax reçus, par exemple :

Mess. fax PC:001

01

Dès que vous allumez l'ordinateur, le logiciel de réception de PC-FAX transfère automatiquement les fax reçus sur l'ordinateur.

Pour activer la fonction de réception de PC-FAX, effectuez les opérations suivantes :

- Avant d'utiliser la fonction de réception PC-FAX, vous devez sélectionner l'option de réception de PC-FAX dans le menu de l'appareil.
- Exécution du logiciel de réception de PC-FAX sur l'ordinateur. (Nous vous recommandons d'activer l'option Ajouter au dossier Démarrage pour que l'appareil puisse transférer les fax reçus dès le démarrage de l'ordinateur.)

Activation du logiciel PC-FAX sur l'appareil

Vous pouvez activer l'option d'impression de sauvegarde. Dans ce cas, l'appareil imprime une copie du fax avant que celui-ci soit envoyé à l'ordinateur ou que l'ordinateur soit éteint.

(Pour MFC-425CN et MFC-640CW)

- 1 Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Récep. Fax PC.
Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner USB ou le nom de votre ordinateur, s'il est connecté à un réseau.
Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Copie sauv.:On ou Copie sauv.:Off.
Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

(Pour MFC-820CW)

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Fax, Opér.de fax avancées, Réadr/enrgst et Récep. Fax PC.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner USB ou le nom de votre ordinateur, s'il est connecté à un réseau.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Copie sauv.:On ou Copie sauv.:Off.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.



Remarque

Si vous sélectionnez Copie sauv.:On, l'appareil imprime le fax pour que vous en ayez une copie en cas de coupure de courant avant l'envoi du fax à l'ordinateur. Les fax sont effacés automatiquement de la mémoire de l'appareil quand ils ont été imprimés et envoyés avec succès à l'ordinateur. Lorsque l'impression de sauvegarde est désactivée, les fax sont automatiquement effacés de la mémoire de l'appareil lorsqu'ils ont été envoyés à l'ordinateur.

Exécution du logiciel de réception de PC-FAX sur l'ordinateur

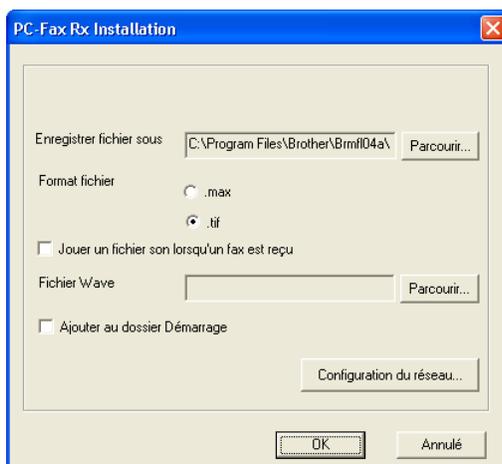
Cliquez sur le bouton **Démarrer, Tous les programmes, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX, 'Réception PC-FAX'** puis sur MFC-XXXX ou MFC-XXXX LAN (XXXX représentant le nom de votre modèle).

L'icône PC-FAX apparaît dans la barre des tâches de l'ordinateur.



Configuration de l'ordinateur

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône PC-FAX  dans la barre des tâches, puis cliquez sur **PC-Fax Rx Installation**. La boîte de dialogue **PC-Fax Rx Installation** s'affiche.



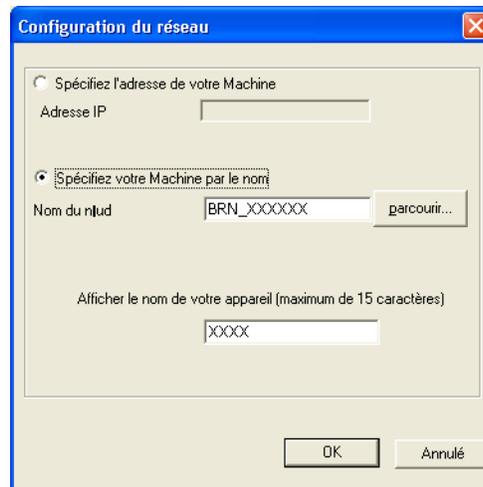
- 2 Dans l'option **Enregistrer fichier sous**, cliquez sur le bouton **Parcourir** si vous souhaitez changer le chemin où les fichiers PC-FAX seront enregistrés.
- 3 Dans **Format fichier**, choisissez **.tif** ou **.max** comme format des documents reçus. Le format par défaut est **.tif**.
- 4 Si vous le souhaitez, vous pouvez activer l'option **Jouer un fichier son lorsqu'un fax est reçu**, puis saisissez le chemin du fichier son.
- 5 Pour lancer automatiquement le logiciel de réception de PC-FAX au démarrage de Windows®, activez l'option **Ajouter au dossier Démarrage**.
- 6 Si vous souhaitez utiliser le logiciel Réception PC-FAX, consultez les informations ci-dessous.

Configuration du logiciel de réception de PC-FAX en réseau

Les paramètres relatifs à l'envoi à l'ordinateur des fax reçus ont été configurés automatiquement pendant l'installation de MFL-Pro Suite (voir le Guide d'installation rapide.)

Si vous utilisez un appareil différent de celui qui a été enregistré sur votre ordinateur pendant l'installation du logiciel MFL-Pro Suite, procédez comme suit.

- 1 Dans la boîte de dialogue **PC-Fax Rx Installation**, cliquez sur le bouton **Configuration du réseau**. La boîte de dialogue **Configuration du réseau** s'affiche.
- 2 Vous devez spécifier l'adresse IP ou le nom de l'appareil. Sélectionnez la méthode de connexion correspondante.

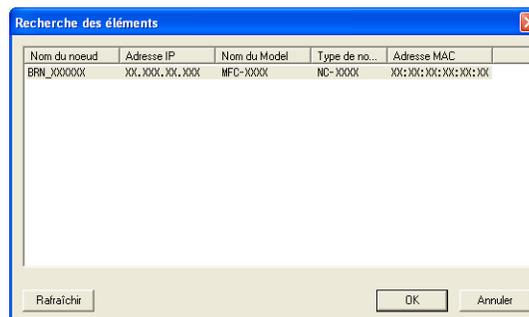


Spécifiez l'adresse de votre Machine

- 1 Saisissez l'adresse IP de l'appareil dans la zone **Adresse IP**.

Spécifiez votre Machine par le nom

- 1 Entrez le nom de nœud de l'appareil dans la zone **Nom du nœud**, ou cliquez sur le bouton **Parcourir** et sélectionnez dans la liste le périphérique Brother à utiliser.



Spécification du nom de l'ordinateur

- 1 Vous pouvez spécifier le nom de l'ordinateur qui apparaît sur l'écran de l'appareil. Pour changer le nom, entrez le nouveau nom dans la zone **Afficher le nom de votre appareil**.

Affichage des nouveaux messages PC-FAX

Dès que vous recevez un message PC-FAX, l'icône clignote en  et . Une fois le fax reçu, l'icône devient . L'icône  devient  une fois que le fax reçu a été affiché.

- 1 Lancez PaperPort®.
- 2 Ouvrez le dossier des fax reçus.
- 3 Double-cliquez sur les nouveaux fax pour les ouvrir et les afficher.



Remarque

Le titre du message non lu est composé de la date et de l'heure auxquelles le message a été reçu jusqu'à ce que vous donniez un autre nom au fichier. Exemple : "Fax 2-20-2006 16:40:21.tif"

! ATTENTION

N'allumez PAS l'ordinateur si une carte mémoire est insérée dans le lecteur de carte de l'appareil. Vous risquez de perdre vos données ou d'endommager la carte.

Remarque

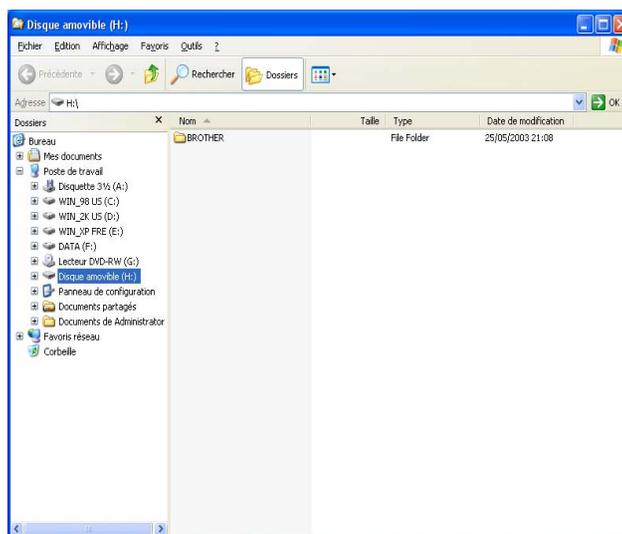
- Photo capture Center™ lit uniquement la carte insérée en premier.
- Lorsque l'appareil imprime à partir de Photo capture Center™, l'ordinateur ne peut pas accéder à Photo capture Center™ pour une autre opération.

Pour les utilisateurs d'un câble USB

Remarque

Pour que les utilisateurs de Windows® 2000 puissent avoir accès aux fonctions de Photo capture Center™ sur l'ordinateur, une mise à jour de Windows® 2000 est préalablement nécessaire. Veuillez consulter les instructions du *Guide d'installation rapide*.

- 1 Insérez une carte mémoire SmartMedia®, CompactFlash®¹, Memory Stick®², Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™¹ dans votre appareil.
 - 1 Ce produit prend également en charge les cartes CompactFlash® type 1 et xD-Picture Card™ type M (grande capacité).
 - 2 Vous pouvez utiliser une carte MagicGate Memory Stick® et Memory Stick Pro™, mais les données de musique enregistrées ne peuvent pas être lues.
- 2 Dans l'explorateur Windows®, double-cliquez sur l'icône **Disque amovible**¹. Les fichiers et les dossiers enregistrés sur la carte mémoire s'affichent à l'écran de l'ordinateur. Vous pouvez modifier le fichier et l'enregistrer sur un autre lecteur.



¹ Si vous utilisez Windows® XP et que vous créez un nom pour l'étiquette de volume de la carte mémoire, c'est le nom qui s'affiche et non pas "Disque amovible".

Lorsque vous retirez la carte mémoire, observez les conseils suivants pour ne pas l'endommager :

- 1 Dans l'explorateur Windows®, cliquez avec le bouton droit sur l'icône du disque amovible et sélectionnez **Éjecter**.
- 2 Attendez que la touche  (**PhotoCapture**) cesse de clignoter avant de retirer la carte mémoire.

! ATTENTION

NE PAS débrancher le cordon d'alimentation électrique ou le câble USB, et NE PAS retirer la carte mémoire SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™ de l'appareil tant que celui-ci lit la carte (tant que la touche  (**PhotoCapture**) clignote). Vous risquez de perdre vos données ou d'endommager la carte.

Si vous retirez la carte mémoire alors que la touche **PhotoCapture** clignote, vous devez immédiatement réinitialiser l'ordinateur avant de réinsérer la même carte mémoire dans l'appareil. Si vous insérez une autre carte mémoire avant la réinitialisation de l'ordinateur, les données qui s'y trouvent risquent d'être détruites.

Pour les utilisateurs du câble réseau (pour les modèles équipés d'une interface réseau intégrée)

- 1 Insérez une carte mémoire SmartMedia®, CompactFlash®¹, Memory Stick®², Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™¹ dans votre appareil.

¹ Ce produit prend également en charge les cartes CompactFlash® type 1 et xD-Picture Card™ type M (grande capacité).

² Vous pouvez utiliser une carte MagicGate Memory Stick®, mais les données de musique enregistrées ne peuvent pas être lues.

- 2 Double-cliquez sur l'icône **Network PhotoCapture Center**.



Votre navigateur s'affiche et une liste de noms de fichier sur votre carte mémoire apparaît.



Remarque

Vous pouvez avoir accès à la carte mémoire à l'aide du protocole FTP et du nom de l'hôte du réseau de l'appareil. Vous pouvez aussi accéder à la carte mémoire en saisissant ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (XXX.XXX.XXX.XXX correspondant à l'adresse IP de votre appareil Brother) à partir de votre navigateur Web.

- 3 Cliquez sur le nom du fichier à afficher.

Lorsque vous retirez la carte mémoire, observez les conseils suivants pour ne pas l'endommager :

- 1 Fermez le navigateur.
- 2 Attendez que la touche  (**PhotoCapture**) cesse de clignoter avant de retirer la carte mémoire.



ATTENTION

NE PAS débrancher le cordon d'alimentation électrique et NE PAS retirer la carte mémoire SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™ de l'appareil tant que celui-ci lit la carte (tant que la touche  (**PhotoCapture**) clignote). Vous risquez de perdre vos données ou d'endommager la carte.

Si vous retirez la carte mémoire alors que la touche **PhotoCapture** clignote, vous devez immédiatement réinitialiser l'ordinateur avant de réinsérer la même carte mémoire dans l'appareil. Si vous insérez une autre carte mémoire avant la réinitialisation de l'ordinateur, les données qui s'y trouvent risquent d'être détruites.



Apple[®] Macintosh[®]

Impression et télécopie	101
Numérisation	114
ControlCenter2	129
Numérisation réseau (pour les modèles équipés d'une interface réseau intégrée)	146
Configuration à distance & PhotoCapture Center™	151

 Remarque

Les écrans illustrés dans cette section proviennent de Mac OS® X 10.2.4. Les écrans que vous verrez à l'écran de votre ordinateur peuvent être légèrement différents, en fonction de votre système d'exploitation.

Configuration de votre Apple® Macintosh® équipé d'une interface USB

 Remarque

Avant de raccorder l'appareil à votre Macintosh®, vous devez vous procurer un câble USB d'un maximum de 2 mètres de long.

 Mauvaise configuration

Ne raccordez PAS l'appareil à un port USB sur un clavier ou un hub USB non alimenté.

Les fonctions prises en charge par l'appareil varient en fonction du système d'exploitation que vous utilisez. Le tableau ci-dessous illustre les fonctions prises en charge par différents systèmes d'exploitation.

Fonction	Mac OS®	Mac OS® X
	9.1-9.2	10.2.4 ou plus récent ²
Impression	Oui	Oui
Numérisation (TWAIN)	Oui	Oui
ControlCenter2 ¹	Non	Oui
Envoi PC-FAX	Oui	Oui
Configuration à distance	Non	Oui
PhotoCapture Center	Oui	Oui

¹ Pour plus de détails sur ControlCenter2, reportez-vous à *Utilisation de ControlCenter2 (pour Mac OS® X 10.2.4 ou plus)* à la page 129.

² Pour les utilisateurs de Mac OS® X 10.2.0 à 10.2.3, mettez votre système à jour avec Mac OS® X 10.2.4 ou plus récent. (Pour obtenir les informations les plus récentes sur Mac OS® X, visitez <http://solutions.brother.com>)

Impression, numérisation et télécopie simultanées

L'appareil peut imprimer des données envoyées par le Macintosh® tout en envoyant ou en recevant un fax en mémoire, ou en numérisant un document sur le Macintosh®. La transmission de fax ne sera pas interrompue pendant une impression à partir du Macintosh®.

Toutefois, lorsque l'appareil copie ou reçoit un fax sur papier, il interrompt l'opération d'impression à partir du Macintosh® puis continue une fois la copie ou la réception de fax terminée.

Suppression de données de la mémoire

Si l'écran affiche **Données mém.**, vous pouvez supprimer les données se trouvant dans la mémoire de l'imprimante en appuyant sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Vérification de la qualité de l'impression

Si vous souhaitez vérifier la qualité de l'impression et savoir comment l'améliorer, reportez-vous à la section *Amélioration de la qualité d'impression dans le Guide de l'utilisateur.*

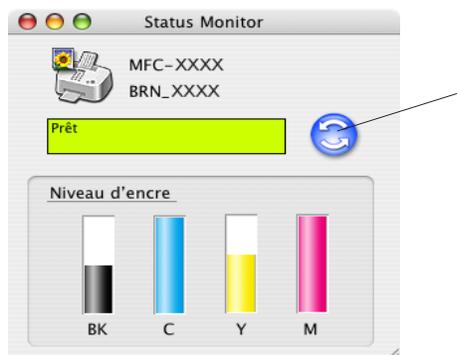
Moniteur d'état

L'utilitaire **Moniteur d'état** est un logiciel configurable qui surveille l'état de la machine. Il affiche au besoin des messages d'erreur pour signaler par exemple l'absence de papier, un bourrage ou une cartouche vide à une fréquence paramétrable. Avant de pouvoir utiliser l'utilitaire, vous devez choisir votre appareil dans la liste déroulante **Modèle** de ControlCenter2.

Vous pouvez vérifier l'état du périphérique en cliquant sur l'icône **Niveau d'encre** de l'onglet **CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL** de ControlCenter2 ou en sélectionnant **Status Monitor** dans le dossier **Macintosh HD /Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities**.

■ Actualisation de l'état de l'appareil

Si vous souhaitez avoir le dernier état de l'appareil pendant que la fenêtre **Status Monitor** est ouverte, cliquez sur le bouton d'actualisation (1).



Vous pouvez définir la fréquence à laquelle le logiciel actualisera les informations d'état de la machine. Allez dans la barre de menu, **Status Monitor** et sélectionnez **Préférences**.

■ Masquer ou afficher la fenêtre

Après le lancement du **Status Monitor**, vous pouvez masquer ou afficher la fenêtre. Pour masquer la fenêtre, allez dans la barre de menus, **Status Monitor** et sélectionnez **Masquer Brother Status Monitor**. Pour afficher la fenêtre, cliquez sur l'icône **Status Monitor** dans le dock ou cliquez sur le bouton **Niveau d'encre** dans l'onglet **CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL** de ControlCenter2.



■ Quitter la fenêtre

Allez dans la barre de menus et sélectionnez **Quitter**.

Type de support

Pour obtenir les meilleurs résultats d'impression, choisissez le support d'impression dans le pilote. L'appareil change sa façon d'imprimer en fonction du type de support sélectionné.

- **Papier ordinaire**
- **Papier jet d'encre**
- **Papier glacé**
- **Transparents**
- **Papier de séchage lent**



Remarque

Sélectionnez **Papier de séchage lent** lorsque vous imprimez sur du papier ordinaire sur lequel l'encre sèche lentement. Ce réglage peut produire un texte légèrement flou.

Qualité

L'option de qualité vous permet de choisir la résolution d'impression souhaitée pour votre document. La qualité d'impression et la vitesse sont liées. Plus la qualité est élevée plus l'impression du document prendra du temps. Les options de qualité disponibles varient en fonction du type de support sélectionné.

■ Le plus haut

Jusqu'à 1200 × 6000 ppp. (Voir *Résolution dans les spécifications du Guide de l'utilisateur.*) Utilisez ce mode pour imprimer des images précises telles que les photos. Il s'agit de la plus haute résolution et de la vitesse la plus lente. Lorsque Sans marge est sélectionné, la résolution la plus élevée n'est pas disponible.

■ Photo

Jusqu'à 1200 × 2400 ppp. Utilisez ce mode pour imprimer des photos. Les données d'impression étant beaucoup plus volumineuses que celles d'un document normal, la durée du traitement, du transfert des données et de l'impression sera plus longue.

■ Fin

1200 × 1200 ppp. Meilleure qualité d'impression qu'avec le mode **Normal** et vitesse d'impression plus rapide qu'avec l'option **Photo**.

■ Impression normale perfectionnée

750 × 750 ppp. Utilisez ce mode quand de fines bandes horizontales sont visibles sur le papier. La résolution améliorée permet d'éviter l'apparition de bandes. Sa vitesse d'impression est légèrement plus lente que celle du mode normal. Vous ne pouvez utiliser ce mode que lorsque vous avez choisi **Papier ordinaire**, **Papier de séchage lent** ou **Transparents**.

■ Normal

600 × 600 ppp. Bonne qualité d'impression à une vitesse d'impression typique.

■ Rapide normal

600 × 300 ppp. Vitesse d'impression plus rapide que **Normal**.

Type de support	Couleur/Echelle des gris	Option de la qualité d'impression
Papier ordinaire	Couleur/Echelle des gris	Rapide normal, Normal , Fin
Papier jet d'encre	Couleur/Echelle des gris	Fin , Photo
Papier glacé	Couleur/Echelle des gris	Fin, Photo , Le plus haut
Transparents	Couleur/Echelle des gris	Normal , Fin
Papier de séchage lent	Couleur/Echelle des gris	Rapide normal, Normal , Fin



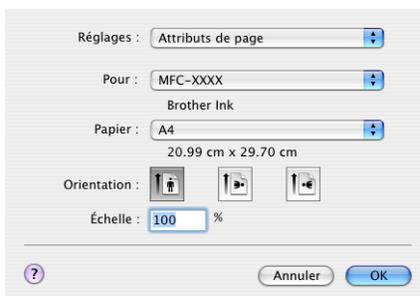
Remarque

- Les réglages par défaut sont affichés en caractères gras.
- Il n'est pas possible de sélectionner la qualité d'impression Maximum si vous choisissez une impression sans bordure.

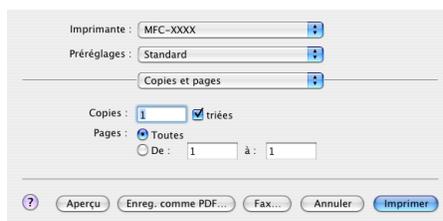
Utilisation du pilote d'imprimante Brother (Pour Mac OS[®] X)

Sélection des options de configuration de la page

- 1 A partir d'une application telle qu'Apple[®] TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Configuration de la page**. Assurez-vous que le MFC-XXXX (XXXX désignant le nom de votre modèle) est sélectionné dans le menu déroulant **Pour**. Vous pouvez modifier les réglages **Papier**, **Orientation** et **Échelle**, puis cliquer sur **OK**.



- 2 A partir d'une application telle qu'Apple[®] TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**. Cliquez sur **Imprimer** pour lancer l'impression.

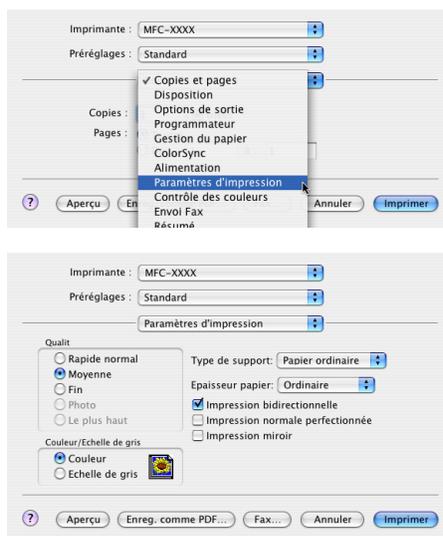


Pour réaliser une impression sans bordure

Dans le menu contextuel **Format du papier**, sélectionnez le format d'impression de votre choix, tel que **A4 (sans bordure)**.

Sélection des options d'impression

Pour accéder aux fonctions d'impression spéciales, sélectionnez **Paramètres d'impression** dans la boîte de dialogue Imprimer. Vous pouvez changer les paramètres **Qualité**, **Type de support**, **Couleur/Echelle des gris**, **Épaisseur papier**, **Impression bidirectionnelle**, **Impression normale perfectionnée** et **Impression miroir**.



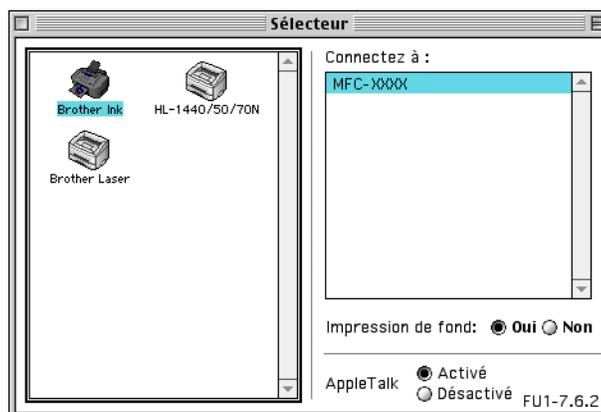
Remarque

(Voir *Résolution* dans les spécifications du Guide de l'utilisateur.)

Utilisation du pilote d'imprimante Brother (Pour Mac OS[®] 9.1-9.2)

Sélection d'une imprimante

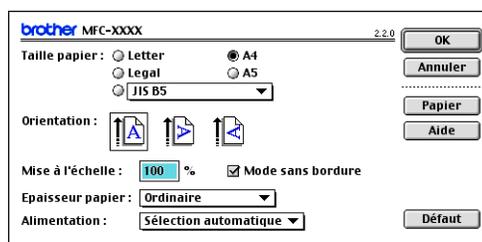
- 1 Ouvrez le **Sélecteur** dans le menu Apple.



- 2 Cliquez sur l'icône **Brother Ink**. Sur le côté droit du **Sélecteur**, cliquez sur l'imprimante qui sera utilisée. Fermez le **Sélecteur**.

Format d'impression

- 1 Depuis une application telle que Presto![®] PageManager[®], cliquez sur **Fichier**, puis sur **Configuration de la page**. Vous pouvez modifier les réglages **Taille papier**, **Epaisseur du papier**, **Alimentation**, **Orientation**, **Mode sans bordure** et **Mise à l'échelle**, puis cliquer sur **OK**.

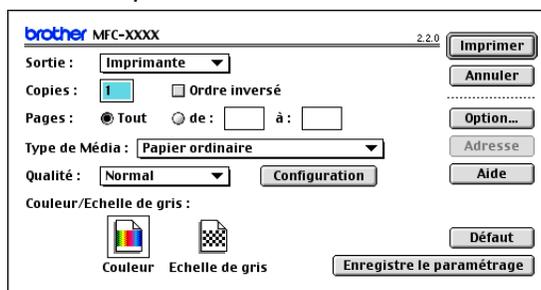


Pour réaliser une impression sans bordure

Cochez **Mode sans bordure**.

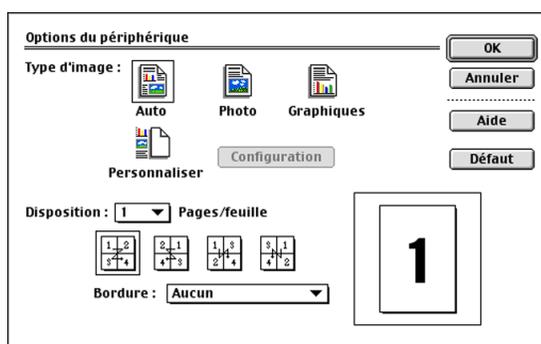
Impression d'un document

- 1 Depuis une application telle que Presto!® PageManager®, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**. Cliquez sur **Imprimer** pour lancer l'impression.



Remarque

Si vous souhaitez changer les réglages **Copies**, **Pages**, **Qualité**, **Type de Média** ou **Couleur/Echelle de gris**, sélectionnez-les avant de cliquer sur **Imprimer**. Cliquez sur le bouton **Option** ou **Configuration** pour modifier le **Type d'image** ou d'autres options d'impression.

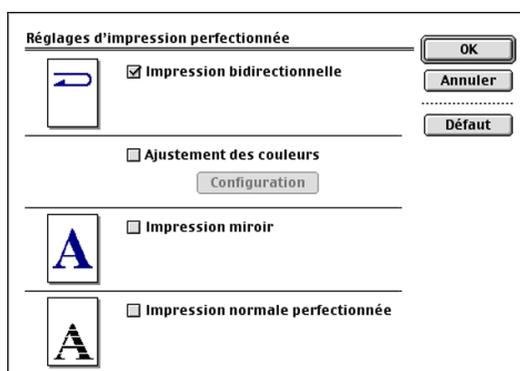


Impression bidirectionnelle

Quand l'option **Impression bidirectionnelle** est sélectionnée, les têtes d'impression impriment dans les deux sens et permettent des vitesses d'impression plus rapides. Lorsque cette option n'est pas sélectionnée, les têtes d'impression n'impriment que dans un sens et procurent une qualité d'impression supérieure, mais l'impression sera plus lente.

Impression normale améliorée

Utilisez ce mode quand de fines bandes horizontales sont visibles sur le papier. L'impression s'effectue avec une résolution plus élevée pour éviter la formation de bandes sur certains types de papier. La qualité d'impression générale est améliorée, mais la vitesse d'impression est légèrement plus basse que dans le mode **Normal**. Vous ne pouvez utiliser ce mode que lors d'impression sur **Papier ordinaire**, **Papier à séchage lent** ou **Transparents**.

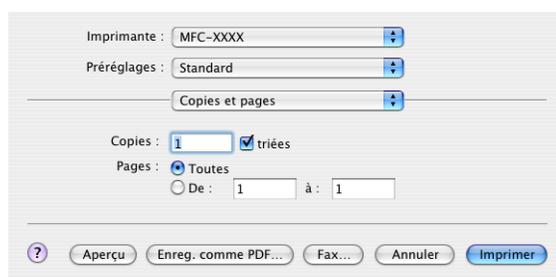


Envoyer un fax (Uniquement pour les modèles MFC)

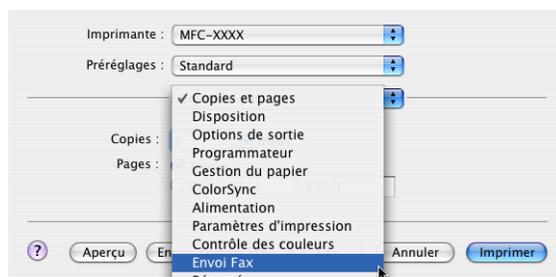
Pour Mac OS® X

Vous pouvez envoyer un fax directement d'une application Macintosh®.

- 1 Créez un document dans une application Macintosh®.
- 2 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.
La boîte de dialogue Imprimante apparaît.



- 3 Sélectionnez **Envoi fax** dans le menu déroulant.



- 4 Sélectionnez **Télécopieur** dans le menu déroulant **Sortie**.

The screenshot shows a software window for faxing. At the top, there are three dropdown menus: 'Imprimante' (set to MFC-XXXX), 'Préréglages' (set to Standard), and 'Envoi Fax'. Below these is a 'Sortie' dropdown menu set to 'Télécopieur'. Underneath is a text input field for 'Entrer Numéro de Fax' with an 'Ajouter' button to its right. Below that is a 'Numéros de Fax enregistrés' section with a 'fax dom.' dropdown and a 'Carnet d'adresses' button. The main area is a table titled 'Numéros de Fax destinataires' with columns 'Nom' and 'Fax#'. The table is currently empty. At the bottom, there are several buttons: 'Aperçu', 'Enreg. comme PDF...', 'Fax...', 'Annuler', and 'Imprimer'.

- 5 Entrez un numéro de fax dans la zone **Entrer Numéro de fax**, puis cliquez sur **Imprimer** pour envoyer le fax.



Remarque

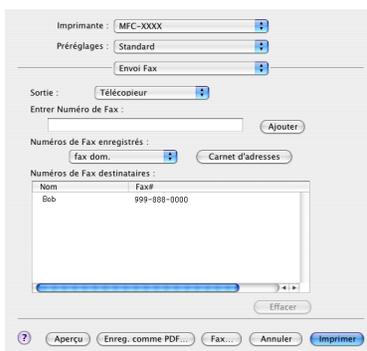
Si vous souhaitez envoyer un fax à plusieurs numéros, cliquez sur **Ajouter** après avoir saisi le premier numéro de fax. Les numéros de fax destinataires s'afficheront dans la boîte de dialogue.

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Entrer Numéro de Fax' field now contains the number '222-111-3333'. The 'Ajouter' button is still present to the right of the field. The 'Numéros de Fax destinataires' table now contains one entry: '222-111-3333' under the 'Fax#' column. The 'Imprimer' button at the bottom right is highlighted in blue.

Utilisation d'une vCard de l'application Carnet d'adresses de Mac OS® X.

Vous pouvez adresser le numéro de fax à l'aide d'une carte vCard (carte de visite électronique) depuis une application Mac OS® X **Carnet d'adresses**.

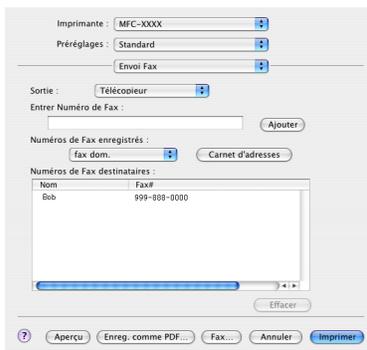
- 1 Cliquez sur **Carnet d'adresses**.
- 2 Faites glisser une vCard de l'application Mac OS® X **Carnet d'Adresses** vers la zone **Numéros de fax destinataires**.



Remarque

Si le carnet d'adresses Mac OS® X contient à la fois des numéros de fax professionnels et privés, sélectionnez **fax travail** ou **fax domicile** dans le menu déroulant **Numéros de Fax enregistrés**, puis faites glisser une vCard.

- 3 Dès que vous avez terminé d'adresser votre fax, cliquez sur **Imprimer**.



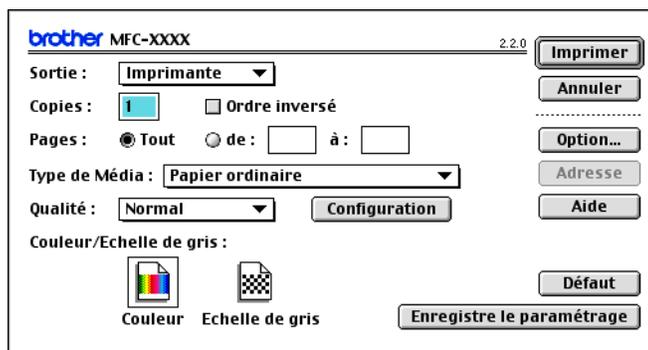
Remarque

La vCard utilisée doit contenir un numéro de **fax travail** ou un numéro de **fax domicile**.

Pour Mac OS® 9.1-9.2

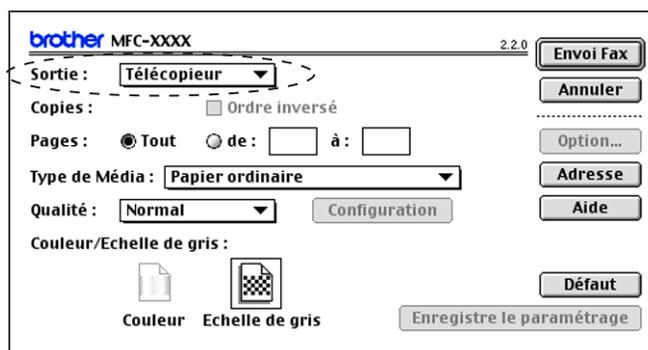
Vous pouvez envoyer un fax directement d'une application Macintosh®.

- 1 Créez un document dans une application Macintosh®.
- 2 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.
La boîte de dialogue Imprimante apparaît.



Lorsque **Imprimante** est sélectionné, le bouton supérieur indique **Imprimer** et le bouton **Adresse** est grisé.

- 3 Sélectionnez **Télécopieur** dans le menu déroulant **Sortie**.



Une fois l'option **Télécopieur** sélectionnée, le bouton supérieur affiche **Envoi fax** et le bouton **Adresse** est accessible.



Remarque

Pour envoyer des pages spécifiques du document, entrez les numéros de page dans la zone des pages.

- 4 Cliquez sur **Envoi fax**.
La boîte de dialogue **Envoi fax** s'affiche.

The dialog box titled "Envoi Fax" contains the following elements:

- Entrer Numéro de Fax :** A text input field.
- Numéros de Fax enregistrés :** A list box containing:

Barble	908-477-8888
Bob	908-869-8888
Frank	908-236-8888
Tony	908-569-8888
- Numéros de Fax destinataires :** An empty list box.
- Navigation buttons:** ">>" and "<<" between the lists; "Nouveau", "Groupe", "Edition", "Effacer", "Sauver", "Annuler", and "Envoi Fax" at the bottom.

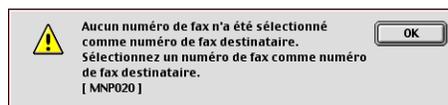
La boîte de dialogue **Envoi fax** contient deux boîtes de liste. La boîte de gauche affiche tous les **Numéros de Fax enregistrés** précédemment et la boîte de droite les **Numéros de fax destinataires** au fur et à mesure de votre sélection.

- 5 Entrez un numéro de fax dans la zone **Entrer Numéro de fax**.
6 Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Envoi fax**.



Remarque

Si vous cliquez sur **Envoi fax** sans avoir adressé votre fax, le message d'erreur suivant s'affiche :



Cliquez sur **OK** pour revenir à la boîte de dialogue **Envoi fax**.

Numérisation depuis un Macintosh®

Le logiciel de l'appareil Brother comprend un pilote de scanner TWAIN pour Macintosh®. Vous pouvez utiliser ce pilote de scanner TWAIN Macintosh® avec n'importe quelle application prenant en charge les spécifications TWAIN.

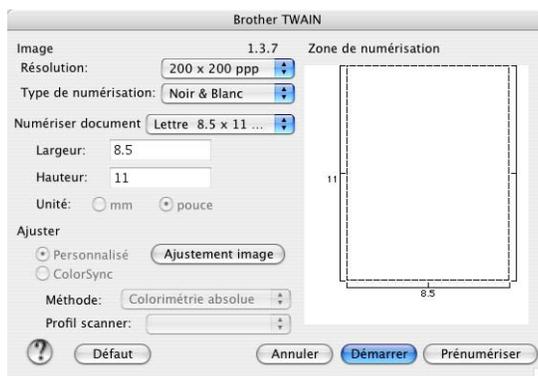


Remarque

Si vous voulez numériser à partir d'un appareil connecté au réseau, sélectionnez-le dans l'application qui se trouve dans le dossier **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities** ou à partir du menu déroulant **Modèle** de ControlCenter2. (Numérisation réseau prise en charge par Mac OS® X 10.2.4 ou plus récent)

Accès au Scanner

Lancez votre application compatible TWAIN Macintosh®. La première fois que vous utilisez le pilote TWAIN Brother, configurez-le comme pilote par défaut en choisissant l'option **Sélectionner la source** (ou l'autre nom de menu permettant de sélectionner le périphérique par défaut). Pour chaque document numérisé ultérieurement, choisissez **Acquérir image** ou **Scan**. La boîte de dialogue Paramétrage du scanner s'affiche.



Remarque

La méthode de sélection du pilote par défaut ou de la méthode de numérisation peut varier selon l'application que vous utilisez.

Numérisation d'une image dans votre Macintosh®

Vous pouvez numériser une page entière ou une partie seulement après avoir effectué une pré-numérisation du document.

Numérisation d'une page entière

- 1 Placez votre document dans le chargeur

Remarque

Si votre appareil est un modèle à plat, vous pouvez également placer votre document sur la vitre du scanner.

- 2 Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner :
 - Résolution
 - Type de numérisation
 - Numériser document
 - Luminosité
 - Contraste
- 3 Cliquez sur **Démarrer**.
Une fois la numérisation terminée, l'image s'affiche dans votre application graphique.

Pré-numérisation d'une image

Le bouton **Prénumériser** sert à obtenir un aperçu de l'image et vous permet aussi de rogner les zones inutiles de l'image. Une fois satisfait de l'aspect de ce que vous scannez, cliquez sur **Démarrer** dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner pour numériser l'image.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Cliquez sur **Prénumériser**.
L'image entière est numérisée sur votre Macintosh® et s'affiche dans la **Zone de numérisation**.



- 3 Faites glisser le pointeur de la souris sur la partie que vous souhaitez numériser.
- 4 Remplacez le document dans le chargeur.

Remarque

Si votre appareil est un modèle à plat, et si vous avez chargé le document sur la vitre du scanner à l'étape 1, passez cette étape.

- 5 Ajustez les réglages **Résolution**, **Type de numérisation** (Echelle des gris), **Luminosité**, **Contraste** et **Taille** dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner comme vous le souhaitez.
- 6 Cliquez sur **Démarrer**.
Cette fois, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre d'application.
- 7 Vous pouvez raffiner l'image dans votre logiciel d'édition.

Réglages dans la fenêtre Scanner

Résolution

Vous pouvez modifier la résolution de la numérisation dans le menu déroulant **Résolution**. Les résolutions supérieures exigent davantage de mémoire et augmentent le temps de transfert, mais permettent d'obtenir une image numérisée plus nette. Le tableau suivant présente les résolutions possibles et les couleurs disponibles.

Résolution	Noir & Blanc / Gris (diffusion d'erreur)	Couleur 8 bits	Vrai gris / Couleur 24 bits
100 × 100 ppp	Oui	Oui	Oui
150 × 150 ppp	Oui	Oui	Oui
200 × 200 ppp	Oui	Oui	Oui
300 × 300 ppp	Oui	Oui	Oui
400 × 400 ppp	Oui	Oui	Oui
600 × 600 ppp	Oui	Oui	Oui
1200 × 1200 ppp	Oui	Non	Oui
2400 × 2400 ppp	Oui	Non	Oui
4800 × 4800 ppp	Oui	Non	Oui
9600 × 9600 ppp	Oui	Non	Oui
19 200 × 19 200 ppp	Oui	Non	Oui

Type de numérisation

■ Noir & Blanc

Numérisation de texte ou de dessin au trait.

■ Gris (diffusion d'erreur)

Numérisation de photos ou de graphiques. (La diffusion d'erreur est une méthode permettant de créer des images grises simulées sans utiliser de véritables points gris. Des points noirs sont placés selon une formation spécifique pour donner l'aspect du gris).

■ Vrai gris

Numérisation de photos ou de graphiques. Ce mode est plus précis car il utilise jusqu'à 256 teintes de gris.

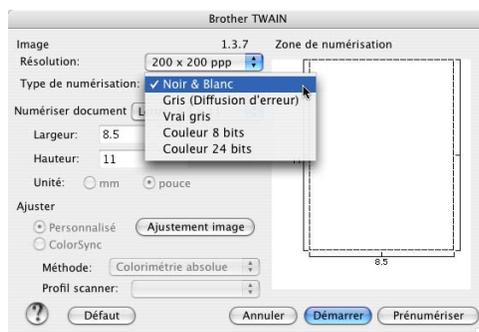
■ Couleur 8 bits

Utilise jusqu'à 256 couleurs pour numériser l'image.

■ Couleur 24 bits

Utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image.

Quoique l'utilisation de l'option **Couleur 24 bits** crée une image ayant les couleurs les plus précises, le fichier de l'image sera environ trois fois plus volumineux qu'un fichier créé avec **Couleur 8 bits**. C'est le mode qui demande le plus de mémoire et le temps de transfert le plus long.



Numériser document

Choisissez un des formats suivants :

- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Lettre 8.5 × 11 po
- Légal 8.5 × 14 po
- A5 148 × 210 mm
- Executive 7.25 × 10.5 po
- Carte de visite

Pour numériser des cartes de visite, sélectionnez la taille de la **Carte de visite**, (90 × 60 mm), puis placez la carte de visite, face imprimée dessous, au centre de la vitre du scanner.

- Photo 1 4 × 6 po
- Photo 2 5 × 8 po
- Photo L 89 × 127 mm
- Photo 2L 127 × 178 mm
- Carte postale 1 100 × 148 mm
- Carte postale 2 148 × 200 mm
- Personnalisable (réglable de 0,35 × 0,35 pouces à 8,5 × 14 pouces ou 8,9 × 8,9 mm à 215 × 355,6 mm).

Après avoir choisi un format adapté, vous pouvez ajuster la zone de numérisation. Cliquez et maintenez enfoncé le bouton de la souris tout en déplaçant la souris pour recadrer l'image.

Largeur : Entrez la largeur du format personnalisé.

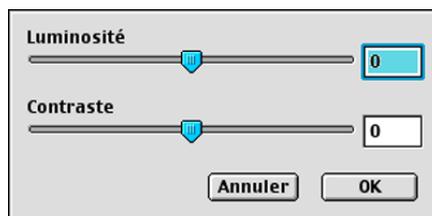
Hauteur : Entrez la hauteur du format personnalisé.

Ajustement de l'image

■ Luminosité

Ajustez ce réglage (-50 à 50) pour obtenir la meilleure image. La valeur par défaut est 0, ce qui représente une moyenne, et elle convient généralement à la plupart des images.

Vous pouvez régler le niveau de **Luminosité** en faisant glisser la réglette vers la droite ou vers la gauche pour éclaircir ou assombrir l'image. Vous pouvez également régler le niveau en entrant une valeur dans la zone.



Si l'image numérisée est trop claire, entrez une valeur inférieure pour la **Luminosité** et renumérisez l'image.

Si l'image numérisée est trop sombre, entrez une valeur supérieure pour la **Luminosité** et renumérisez l'image.

Remarque

Le réglage **Luminosité** est uniquement disponible lorsque vous réglez **Type de numérisation** sur **Noir & Blanc Gris** ou **Vrai gris**.

■ Contraste

Vous pouvez augmenter ou diminuer le niveau de contraste en déplaçant la réglette vers la gauche ou vers la droite. Une augmentation souligne les parties sombres et claires de l'image alors qu'une diminution révèle plus de détails dans les zones grises. Vous pouvez également régler le niveau de **Contraste** en entrant une valeur dans la zone.

Remarque

Le réglage **Contraste** est uniquement disponible lorsque vous réglez **Type de numérisation** sur **Gris** ou **Vrai gris**.

Pour la numérisation de photos ou d'autres images dans le cadre d'une utilisation avec un traitement de texte ou toute autre application graphique, essayez différents réglages pour la **Résolution**, le **Type de numérisation**, la **Luminosité** et le **Contraste** afin de déterminer ce qui convient le mieux.

Utilisation de la touche Scan (pour les utilisateurs d'un câble USB)

Remarque

- Disponible pour Mac OS® X 10.2.4 ou les versions supérieures.
- Si vous utilisez la touche **Scan** sur un réseau, reportez-vous à *Utilisation de la touche Scan* à la page 148.

Vous pouvez utiliser la touche  (**Scan**) du panneau de commande pour numériser des documents dans vos applications de traitement de texte, de graphique ou de courrier électronique (e-mail) ou dans un dossier de votre Macintosh®.



Avant de pouvoir utiliser la touche  (**Scan**) du panneau de commande, vous devez installer le Logiciel Brother MFL-Pro et raccorder l'appareil au Macintosh®. Si vous avez installé l'utilitaire MFL-Pro Suite depuis le CD-ROM fourni, les pilotes appropriés et ControlCenter2 sont déjà installés. Le numérisation à l'aide de  (**Scan**) suit la configuration définie dans l'onglet Bouton de périphérique. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 132.) Pour plus de détails sur les réglages des boutons de ControlCenter2 et sur l'exécution de l'application de votre choix avec la touche  (**Scan**), reportez-vous à *Utilisation de ControlCenter2 (pour Mac OS® X 10.2.4 ou plus)* à la page 129.

Numérisation vers E-mail

Vous pouvez numériser des documents noir et blanc ou couleur dans votre application de courrier électronique (e-mail) sous forme de fichier joint. Vous pouvez changer la configuration de  (**Scan**). (Voir *E-mail* à la page 135.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Scan vrs Email*.
Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **Confirme (Set)** ou **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
L'appareil numérise le document, crée un fichier joint et lance votre application de courrier électronique (e-mail) pour afficher le nouveau message dans lequel vous taperez l'adresse du destinataire.

Numérisation vers image

Vous pouvez numériser une image couleur dans votre application graphique pour la visualiser et la modifier.

Vous pouvez changer la configuration de  (**Scan**). (Voir *Image (exemple : Apple® PreView)* à la page 132.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vers Image`.
Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **Confirme (Set)** ou sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
L'appareil commence à numériser.

Numérisation vers OCR

Si votre document est composé de texte, vous pouvez le faire convertir par le logiciel de reconnaissance de caractères Presto!® PageManager® OCR en un fichier texte modifiable puis l'ouvrir dans votre traitement de texte où il pourra être affiché et modifié. Vous pouvez changer la configuration de  (**Scan**). (Voir *Reconnaissance optique de caractères (traitement de texte)* à la page 134.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vers OCR`.
Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **Confirme (Set)** ou sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
L'appareil commence à numériser.



Remarque

Vous devez avoir installé Presto!® PageManager® sur votre Macintosh® pour que la fonction OCR de reconnaissance de caractères fonctionne à partir de la touche **Scan** ou de ControlCenter2. (Voir *Utilisation de Presto!® PageManager®* à la page 126.)

Numérisation vers fichier

Vous pouvez numériser un original noir et blanc ou couleur dans votre ordinateur Macintosh® et l'enregistrer sous forme de fichier dans le dossier de votre choix. Le type de fichier et le dossier spécifique sont basés sur les réglages effectués dans l'écran Numérisation vers fichier de Brother MFL-Pro Control Center2. (Voir *Fichier* à la page 136.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > fichier`. Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **Confirme (Set)** ou sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**. L'appareil commence à numériser.



Remarque

Si vous souhaitez que les données numérisées soient en couleur, sélectionnez couleur comme Type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2. Si vous souhaitez que les données soient numérisées en noir et blanc, sélectionnez Noir et blanc comme Type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2. (Voir *Fichier* à la page 136.)

Numérisation vers carte mémoire (non disponible pour le modèle DCP-116C, DCP-117C et MFC-215C)

Vous pouvez numériser les documents en noir et blanc et en couleur directement sur une carte mémoire. Les documents noir et blanc seront enregistrés sous le format de fichier PDF (*.PDF) ou TIFF (*.TIF). Les documents couleur peuvent être enregistrés au format PDF (*.PDF) ou JPEG (*.JPG). A l'exception du MFC-820CW, le réglage par défaut est `Couleur 150 dpi` et le format de fichier par défaut est PDF. Pour le MFC-820CW, pour les documents couleur, le réglage d'usine est `150dpi Couleur` et le fichier par défaut est PDF. Pour les documents en noir et blanc, le réglage d'usine est `200x100dpi N/B` et le fichier par défaut est TIFF. Les noms de fichier prennent par défaut la date du jour. Par exemple, la cinquième image numérisée le 1er juillet 2006 sera nommée 01070605.PDF. Vous pouvez changer la couleur, la qualité et le nom du fichier.

Résolution (Sauf pour le MFC-820CW)	Résolution (Pour le MFC-820CW)	Options du format de fichier	Format de fichier par défaut
N/B 200x100 dpi	200x100dpi N/B	TIFF / PDF	TIFF
N/B 200 dpi	200dpi N/B	TIFF / PDF	TIFF
Couleur 150 dpi	150dpi Couleur	JPEG / PDF	PDF
Couleur 300 dpi	300dpi Couleur	JPEG / PDF	PDF
Couleur 600 dpi	600dpi Couleur	JPEG / PDF	PDF



Remarque

Vous pouvez choisir le format de fichier par défaut pour les fichiers noir et blanc ou couleur. (Voir *Changement du format de fichier noir et blanc par défaut* à la page 124 et *Modification du format de fichier couleur par défaut* à la page 125.)

- 1 Insérez une carte mémoire SmartMedia[®], CompactFlash[®] 1, Memory Stick[®] 2, Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] ou xD-Picture Card[™] 1 dans votre appareil.

¹ Ce produit prend également en charge les cartes CompactFlash[®] type 1 et xD-Picture Card[™] type M (grande capacité).

² Vous pouvez utiliser une carte MagicGate Memory Stick[®], mais les données de musique enregistrées ne peuvent pas être lues.

ATTENTION

NE PAS débrancher le cordon d'alimentation électrique et NE PAS retirer la carte mémoire SmartMedia[®], CompactFlash[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] ou xD-Picture Card[™] de l'appareil tant que celui-ci lit la carte (tant que la touche **PhotoCapture** clignote). Vous risquez de perdre vos données ou d'endommager la carte.

Si vous retirez la carte mémoire alors que la touche **PhotoCapture** clignote, vous devez immédiatement réinitialiser l'ordinateur avant de réinsérer la carte mémoire. Si vous insérez une autre carte mémoire avant la réinitialisation de l'ordinateur, les données qui s'y trouvent risquent d'être détruites.

- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur  (**Scan**).
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Scan vers cart.**
Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **Confirme (Set)** ou sur **OK**.
Exécutez une des actions suivantes :
 - Pour changer la qualité, appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **Confirme (Set)** ou **OK** et passez à 5.
 - Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** pour lancer la numérisation sans en modifier les réglages.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner la qualité souhaitée.
Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **Confirme (Set)** ou sur **OK**.
Exécutez une des actions suivantes :
 - Pour changer le type de fichier, appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **Confirme (Set)** ou **OK** et passez à 6.
 - Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** pour lancer la numérisation sans en modifier les réglages.
- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le type de fichier.
Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **Confirme (Set)** ou sur **OK**.
Exécutez une des actions suivantes :
 - Pour changer le type de fichier, appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **Confirme (Set)** ou **OK** et passez à 7.
 - Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** pour lancer la numérisation sans en modifier les réglages.



Remarque

- Si vous sélectionnez couleur dans le paramètre de résolution, vous ne pourrez pas sélectionner TIFF.
- Si vous sélectionnez monochrome dans le paramètre de résolution, vous ne pourrez pas sélectionner JPEG.

- 7 Le nom du fichier est défini automatiquement. Cependant, vous pouvez définir un nom de votre choix à l'aide du pavé numérique. Vous pouvez uniquement changer les premiers 6 chiffres. (Pour MFC uniquement)



Remarque

Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)** ou **Effacer (Clear)** pour supprimer les lettres entrées.

- 8 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)** pour lancer la numérisation.

Changement de la qualité par défaut

(Pour MFC-425CN et MFC-640CW uniquement)

- 1 Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **4**, **8**, **1**.

1.Qualité

- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner N/B 200x100 dpi, N/B 200 dpi, Couleur 150 dpi, Couleur 300 dpi ou Couleur 600 dpi.
Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**.

- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

(Pour les modèles DCP)

- 1 Appuyez sur **Menu**.

- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 2.Capture Photo.
Appuyez sur **Confirme (Set)**.

- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 8.Scan vers cart.
Appuyez sur **Confirme (Set)**.

- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 1.Qualité.
Appuyez sur **Confirme (Set)**.

1.Qualité

- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner N/B 200x100 dpi, N/B 200 dpi, Couleur 150 dpi, Couleur 300 dpi ou Couleur 600 dpi.
Appuyez sur **Confirme (Set)**.

- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Changement du format de fichier noir et blanc par défaut

(Pour MFC-425CN et MFC-640CW uniquement)

- 1 Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **4**, **8**, **2**.
`2.Type fich. n/b`
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner TIFF ou PDF.
Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

(Pour les modèles DCP)

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 2.Capture Photo.
Appuyez sur **Confirme (Set)**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 8.Scan vers cart.
Appuyez sur **Confirme (Set)**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 2.Type fich. n/b.
Appuyez sur **Confirme (Set)**.
`2.Type fich. n/b`
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner TIFF ou PDF.
Appuyez sur **Confirme (Set)**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Modification du format de fichier couleur par défaut

(Pour MFC-425CN et MFC-640CW uniquement)

- 1 Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **4**, **8**, **3**.
`3.Type fich. CouL`
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner PDF ou JPEG.
Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

(Pour les modèles DCP)

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 2.Capture Photo.
Appuyez sur **Confirme (Set)**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 8.Scan vers cart.
Appuyez sur **Confirme (Set)**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 3.Type fich. CouL.
Appuyez sur **Confirme (Set)**.
`3.Type fich. CouL`
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner PDF ou JPEG.
Appuyez sur **Confirme (Set)**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Utilisation de Presto!® PageManager®

Presto!® PageManager® est une application qui a pour mission de gérer les documents sur votre ordinateur Macintosh®. Etant donné sa compatibilité avec la plupart des éditeurs d'image et des programmes de traitement de texte, Presto!® PageManager® vous procure un contrôle sans pareil sur les fichiers de votre ordinateur Macintosh®. C'est avec la plus grande facilité que vous pourrez gérer vos documents, modifier vos e-mails et vos fichiers, et lire des documents grâce au logiciel de reconnaissance de caractères intégré dans Presto!® PageManager®.

Si vous pensez utiliser la fonction de numérisation de l'appareil, nous vous recommandons d'installer Presto!® PageManager®. Pour installer Presto!® PageManager®, consultez *le Guide d'installation rapide*.



Remarque

Le Guide de l'utilisateur complet de NewSoft Presto!® PageManager® 4.0 peut être consulté via l'icône **Aide** de NewSoft Presto!® PageManager® 4.0.

Fonctions

- Logiciel de reconnaissance de caractères (OCR) : vous pouvez numériser une image, effectuer la reconnaissance optique du texte et le modifier dans un traitement de texte en une seule étape.
- Retouche d'image : vous pouvez améliorer, rogner et faire pivoter des images ou des photos, ou les ouvrir avec un programme d'édition d'image de votre choix.
- Annotation : vous pouvez ajouter des commentaires, des vignettes et des dessins sur des images.
- Fenêtre Arborescence : vous pouvez afficher et organiser la hiérarchie de vos dossiers pour en faciliter l'accès.
- Fenêtre Miniatures : vous pouvez afficher les fichiers sous forme de vignettes pour en faciliter l'identification.

Configuration matérielle requise pour Presto!® PageManager®

- Processeur PowerPC
- Système 9.1-9.2, 10.2.4, ou une version plus récente
- Lecteur de CD-ROM
- Disque dur avec au moins 120 Mo d'espace disponible

Configuration recommandée :

- Carte graphique couleurs 8 bits ou plus.
- Logiciel de courrier électronique Eudora Mail ou Outlook Express

Assistance technique

Pour les Etats-Unis

Société : Newsoft America Inc.
Adresse : 4113 Clipper Court FremontCA 94538, Etats-Unis
Téléphone : 510-4458600
Fax : 510-4458601
Adresse e-mail : contactus@newsoftinc.com
Site Web : <http://www.newsoft.com>

Pour le Canada

Adresse e-mail : contactus@newsoftinc.com

Allemagne

Société : NewSoft Europe
Adresse : Regus Center Fleethof Stadthausbrücke 320355 Hambourg, Allemagne
Téléphone : 49-40-37644530
Fax : 49-40-37644500
Adresse e-mail : contact@newsoft.eu.com
Site Web : <http://de.newsoft.eu.com>
Société : SoftBay GmbH
Adresse : Carlstrasse 50D-52531 Ubach-Palenberg
Téléphone : 49(0)2451/9112647
Fax : 49(0)2451/409642
Adresse e-mail : newsoft@softbay.de
Site Web : <http://de.newsoft.eu.com>

Royaume-Uni

Société : Guildsoft Ltd
Adresse : Bureau non ouvert
Téléphone : 44-01752-201148
Fax : 44-01752-894833
Adresse e-mail : Tech@guildsoft.co.uk
Site Web : <http://uk.newsoft.eu.com>

France

Société : Partners in Europe
Adresse : Unit 14, Distribution Centre, Shannon Ind. Est Shannon, Co. Clare, Irlande
Téléphone : 0800-917171
Adresse e-mail : Newsoft@pie.ie

Italie

Société : V.I.P
Adresse : Bureau non ouvert
Téléphone : 166821700
Fax : 532786999
Adresse e-mail : supporto@gensoftonline.com

Espagne

Société : Atlantic Devices
Adresse : Caputxins, 58, 08700 Igualada
Téléphone : 938040702-33
Fax : 938054057
Adresse e-mail : support@atlanticdevices.com

Autres pays

Adresse e-mail : tech@newsoft.eu.com



Remarque

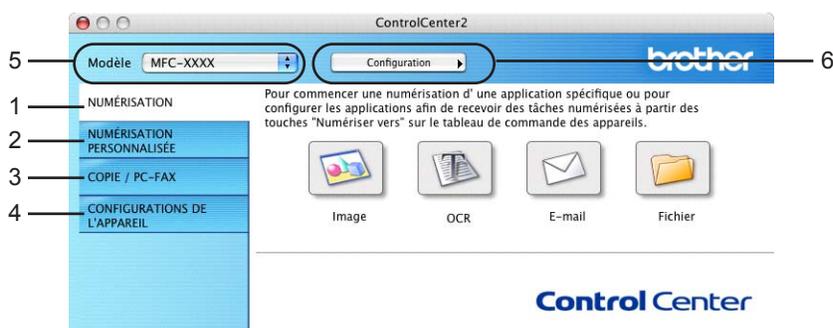
Les fonctions qui peuvent être utilisées dans le logiciel ControlCenter2 peuvent varier en fonction du modèle.

Utilisation de ControlCenter2 (pour Mac OS® X 10.2.4 ou plus)

ControlCenter2 est un utilitaire qui vous permet d'accéder rapidement et facilement aux applications que vous utilisez fréquemment. Avec ControlCenter2, il n'est plus nécessaire de lancer manuellement des applications spécifiques. L'icône apparaît sur la barre de menu. Pour ouvrir la fenêtre de ControlCenter2,

cliquez sur l'icône  et sélectionnez **Ouvrir**. ControlCenter2 présente les fonctions suivantes :

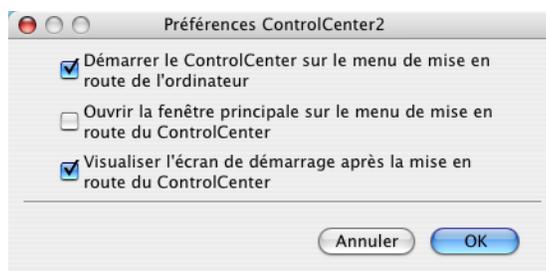
- 1 Numérisation directement dans un fichier, un e-mail, une application de traitement de texte ou graphique de votre choix. (1)
- 2 Boutons Numérisation personnalisée pour configurer un bouton en fonction de vos exigences. (2)
- 3 Accès aux fonctions Copie disponibles via votre Macintosh®. (3)
- 4 Accès aux paramètres disponibles pour la configuration de votre périphérique. (4)
- 5 Vous pouvez sélectionner quel appareil sera relié à ControlCenter2 à partir de la liste déroulante **Modèle**. (5)
- 6 Vous pouvez aussi ouvrir la fenêtre de configuration pour chaque fonction en cliquant sur le bouton **Configuration**. (6)



Désactivation de la fonction Chargement automatique

Si vous ne souhaitez pas que ControlCenter2 se lance automatiquement à chaque démarrage de votre Macintosh®, procédez comme suit :

- 1 Cliquez sur l'icône ControlCenter2 dans la barre de menu et sélectionnez **Préférence**.
La fenêtre Préférences ControlCenter2 apparaît.
- 2 Désactivez **Démarrer le Control Center sur le menu de mise en route de l'ordinateur**.
- 3 Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.



Remarque

L'icône de l'application ControlCenter2 se trouve dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

NUMÉRISATION

Il existe quatre boutons de numérisation : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers E-mail** et **Numérisation vers fichier**.

■ Image (par défaut : Apple® PreView)

Permet de numériser une page directement dans une application d'affichage ou d'édition graphique. Vous pouvez choisir une application comme Adobe® PhotoShop® ou toute autre application d'édition d'image installée sur votre Macintosh®.

■ OCR (par défaut : Apple® Text Edit)

Permet de numériser une page ou un document, de lancer automatiquement l'application de reconnaissance de caractères et d'insérer le texte (et non pas une image graphique) dans une application de traitement de texte. Vous pouvez choisir un traitement de texte comme Microsoft® Word ou tout autre traitement de texte installé sur votre Macintosh®. Il faut que Presto!® PageManager® soit installé sur votre ordinateur Macintosh®.

■ E-mail (par défaut : votre logiciel de courrier électronique par défaut)

Permet de numériser une page ou un document directement dans une application de courrier électronique (E-mail) sous forme de fichier joint. Vous pouvez choisir le type de fichier et la résolution du fichier joint.

■ Fichier

Permet de numériser directement dans un fichier sur disque. Vous pouvez, suivant le cas, changer le type de fichier ainsi que le dossier de destination.

ControlCenter2 permet de configurer la touche **Scan** de l'appareil ainsi que les boutons de numérisation du logiciel ControlCenter2. Pour configurer la touche **Scan** de l'appareil, cliquez sur l'onglet **Bouton du périphérique** dans le menu de configuration pour chacun des boutons de **Numérisation**. Pour configurer le bouton du logiciel ControlCenter2, cliquez sur l'onglet **Bouton du logiciel** dans le menu de configuration de chacun des boutons de **Numérisation**.

NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

Vous pouvez configurer le nom de bouton et les réglages de chacun de ces boutons en fonction de vos exigences spécifiques en cliquant sur un bouton en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée et en suivant les menus de configuration.

COPIE / PC-FAX

COPIE - Permet d'utiliser votre Macintosh® et n'importe quel pilote d'imprimante pour des opérations de copie avancées. Vous pouvez numériser la page sur l'appareil et en imprimer des copies en utilisant les fonctions du pilote d'imprimante, ou vous pouvez diriger la sortie vers n'importe quel pilote d'imprimante standard installé sur le Macintosh®, y compris des imprimantes de réseau.

PC-FAX - Permet de numériser une page ou un document et d'en envoyer automatiquement l'image sous forme de fax à partir d'un Macintosh®. (Non disponible sur les modèles DCP.)

Vous pouvez configurer vos paramètres préférés sur quatre boutons maximum.

CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL

Vous pouvez configurer les paramètres de l'appareil ou vérifier les niveaux d'encre.

■ Configuration à distance

Cette option permet d'ouvrir le programme de configuration à distance. (*Configuration à distance (Pour Mac OS® X 10.2.4 ou supérieur) (Non disponible pour les modèles DCP et MFC-215C) à la page 151.*)

■ Numérotation par numéro abrégé

Cette option permet d'ouvrir la fenêtre de configuration de la fonction de composition rapide dans la fenêtre de configuration à distance. (*Configuration à distance (Pour Mac OS® X 10.2.4 ou supérieur) (Non disponible pour les modèles DCP et MFC-215C) à la page 151.*)

■ Niveau d'encre

Cette fonctionnalité vous permet d'ouvrir le moniteur d'état Brother, qui affiche le niveau d'encre de chaque cartouche. (*Configuration à distance (Pour Mac OS® X 10.2.4 ou supérieur) (Non disponible pour les modèles DCP et MFC-215C) à la page 151.*)

NUMÉRISATION

Il existe quatre boutons pour les applications **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers E-mail** et **Numérisation vers fichier**.

Remarque

Vous pouvez configurer la touche **Scan** de l'appareil pour chaque bouton du logiciel ControlCenter2 dans l'onglet **Bouton du périphérique**.



Image (exemple : Apple® PreView)

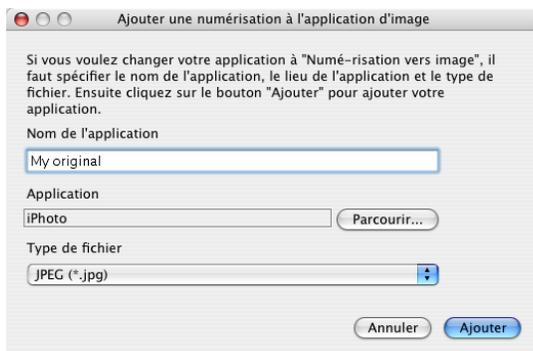
La fonction **Numérisation vers image** permet de numériser une image directement dans n'importe quelle application graphique pour l'édition d'image. Pour changer les réglages par défaut, cliquez sur le bouton et appuyez en même temps sur la touche **Ctrl**, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.



Si vous souhaitez numériser puis tronquer une partie de la page après avoir préalablement numérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

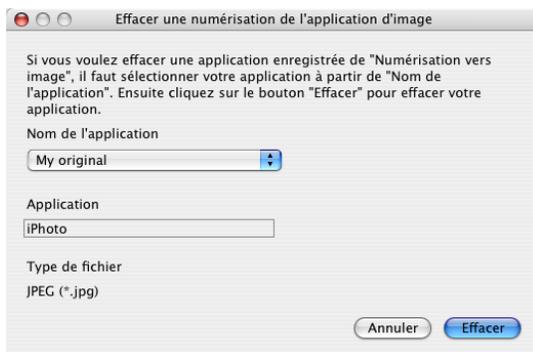
Au besoin, changez les autres paramètres.

Pour changer d'application de destination, choisissez l'application dans le menu déroulant **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application aux listes en cliquant sur le bouton **Ajouter**.



Saisissez le **Nom de l'application** (30 caractères maximum) et sélectionnez votre application préférée en cliquant sur le bouton **Parcourir**. Sélectionnez également **Type de fichier** dans le menu déroulant.

Vous pouvez supprimer une application que vous avez ajoutée. Sélectionnez simplement le **Nom de l'application** puis cliquez sur le bouton **Effacer**.



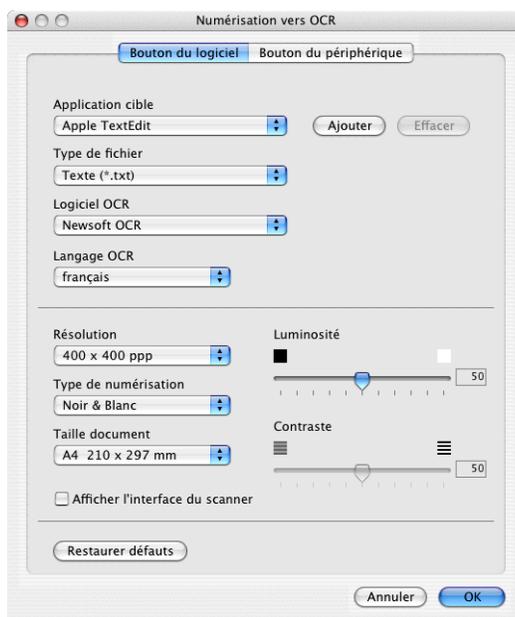
Remarque

Cette fonction est aussi disponible pour les fonctions Numérisation vers E-mail et Numérisation vers OCR. La fenêtre peut varier selon la fonction.

Reconnaissance optique de caractères (traitement de texte)

L'option **Numérisation vers OCR** convertit les données de type image d'une page graphique en texte modifiable par n'importe quel traitement de texte. Vous pouvez changer le traitement de texte par défaut.

Pour configurer **Numérisation vers OCR**, cliquez sur le bouton en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.

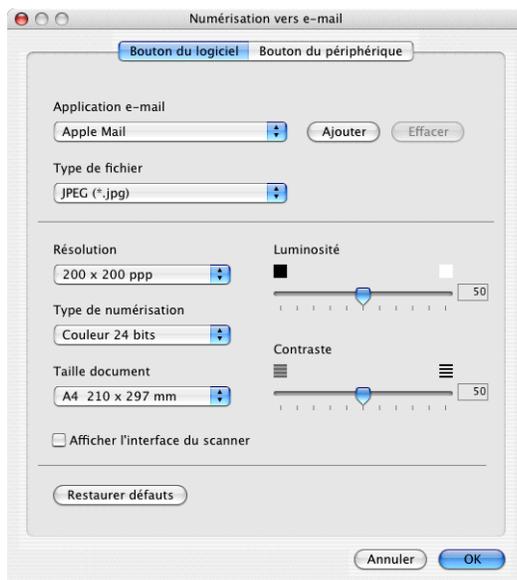


Pour changer d'application de traitement de texte, sélectionnez le traitement de texte de destination dans le menu contextuel **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

Si vous souhaitez numériser puis tronquer une partie de la page après avoir préalablement numérisé le document, activez la case **Afficher l'interface du scanner**.

E-mail

La fonction **Numérisation vers E-mail** permet de numériser un document vers votre application de courrier électronique (e-mail) par défaut afin que vous puissiez envoyer la tâche numérisée sous forme de fichier joint. Pour changer de programme de courrier électronique (e-mail) ou le type de fichier joint par défaut, cliquez sur le bouton en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée et sélectionnez **Bouton du logiciel**.



Pour changer d'application de courrier électronique (e-mail), sélectionnez votre application préférée dans le menu contextuel **Application e-mail**. Vous pouvez ajouter une application aux listes en cliquant sur le bouton **Ajouter**¹. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

¹ Au lancement initial de ControlCenter2, une liste par défaut d'applications de messagerie compatibles s'affiche dans le menu déroulant. Si vous éprouvez des difficultés à utiliser une application personnalisée avec ControlCenter2, choisissez une application dans la liste.

Si vous souhaitez numériser puis tronquer une partie de la page après avoir préalablement numérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

Fichiers joints

Vous pouvez sélectionner les types de fichiers dans la liste suivante pour vos fichiers joints ou pour l'emplacement de sauvegarde par défaut.

■ Type de fichier

Sélectionnez dans le menu contextuel le type de fichier sous lequel vous souhaitez enregistrer les images numérisées.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF non condensé (*.tif)
- TIFF condensé (*.tif)
- TIFF Multipage Non condensé (*.tif)
- TIFF Multipage Condensé (*.tif)
- Graphiques de réseau transférable (*.png)
- PDF (*.pdf)

Fichier

Le bouton **Numérisation vers fichier** permet de numériser une image et de l'enregistrer dans un format de fichier défini dans un dossier quelconque sur votre disque dur. Ceci vous permet de classer facilement vos documents papier. Pour configurer le type de fichier et le dossier, cliquez sur le bouton en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.



Sélectionnez le type de fichier pour l'image enregistrée en sélectionnant **Type de fichier** dans le menu contextuel. Vous pouvez enregistrer le fichier dans le dossier par défaut ou vous pouvez choisir un autre dossier en cliquant sur l'icône **Parcourir**.

Si vous souhaitez numériser puis tronquer une partie de la page après avoir préalablement numérisé le document, activez la case **Afficher l'interface du scanner**.



Remarque

Pour connaître les types de fichier pris en charge, reportez-vous à *Fichiers joints* à la page 135.

NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

Quatre boutons permettent de configurer le logiciel selon vos besoins de numérisation.

Pour configurer un bouton, cliquez sur le bouton et appuyez en même temps sur la touche **Ctrl**. La fenêtre de configuration s'affichera. Il existe quatre fonctions de numérisation : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers E-mail** et **Numérisation vers fichier**.

■ Numérisation vers image

Cette fonction permet de numériser une page directement dans tout logiciel d'affichage ou d'édition graphique. Vous pouvez sélectionner toute application d'édition graphique qui est installée sur votre Macintosh® comme destination.

■ Numérisation vers OCR

Cette fonction permet de convertir les documents numérisés en fichiers texte modifiables. Vous pouvez sélectionner l'application de destination pour le texte modifiable. Il faut que Presto!® PageManager® pour pouvoir utiliser cette fonctionnalité.

■ Numérisation vers E-mail

Cette fonction permet de joindre des images numérisées à un message électronique (e-mail). Vous pouvez choisir n'importe quelle application de courrier électronique (e-mail) installée sur l'ordinateur. Vous pouvez aussi sélectionner le type de fichier joint et créer une liste d'adresses e-mail de transmission rapide, sélectionnées dans votre carnet d'adresses électroniques (e-mail) par défaut.

■ Numérisation vers fichier

Cette fonction permet d'enregistrer une image numérisée dans un dossier quelconque d'un disque dur local ou en réseau. Vous pouvez également sélectionner le type de fichier à utiliser.



Bouton défini par l'utilisateur

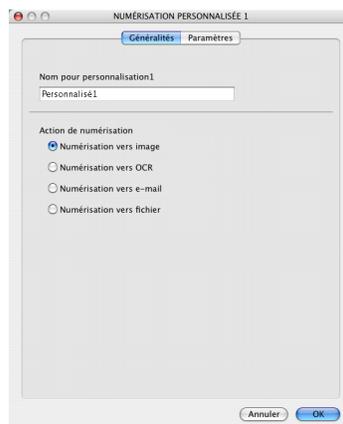
Pour configurer un bouton, cliquez sur le bouton et appuyez en même temps sur la touche **Ctrl**. La fenêtre de configuration s'affichera. Pour configurer les boutons, suivez les procédures décrites ci-dessous.

Numérisation vers image

■ Onglet Généralités

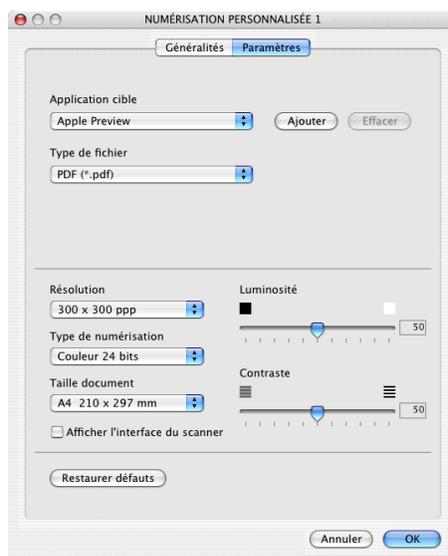
Entrez le nom du bouton dans la zone **Nom pour personnalisation** (30 caractères maximum).

Sélectionnez le type de numérisation dans la zone **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Vous pouvez sélectionner les réglages **Application cible**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



Numérisation vers OCR

■ Onglet Généralités

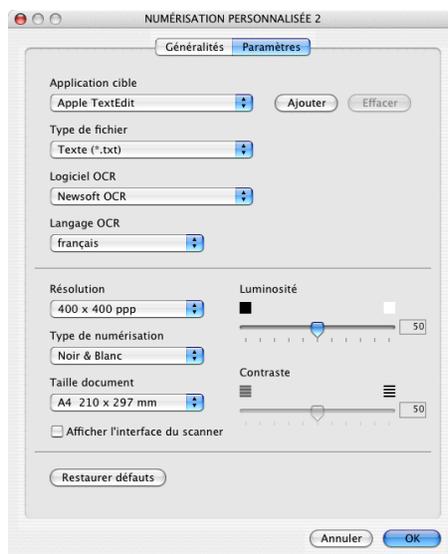
Entrez le nom du bouton dans la zone **Nom pour personnalisation** (30 caractères maximum).

Sélectionnez le type de numérisation dans la zone **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Vous pouvez sélectionner les réglages **Application cible**, **Type de fichier**, **Logiciel OCR**, **Langage OCR**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



Numérisation vers e-mail

■ Onglet Généralités

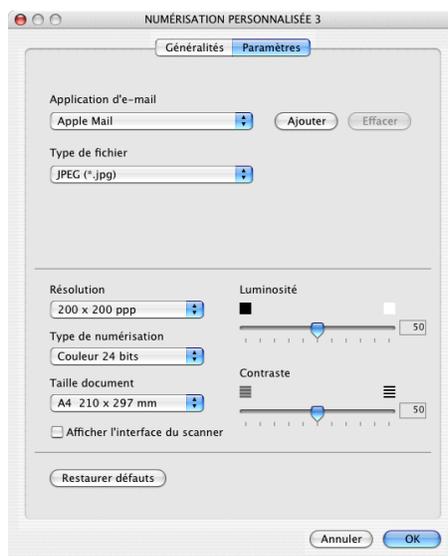
Entrez le nom du bouton dans la zone **Nom pour personnalisation** (30 caractères maximum).

Sélectionnez le type de numérisation dans la zone **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Vous pouvez sélectionner les réglages **Application d'e-mail**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



Numérisation vers fichier

■ Onglet Généralités

Entrez le nom du bouton dans la zone **Nom pour personnalisation** (30 caractères maximum).

Sélectionnez le type de numérisation dans la zone **Action de numérisation**.



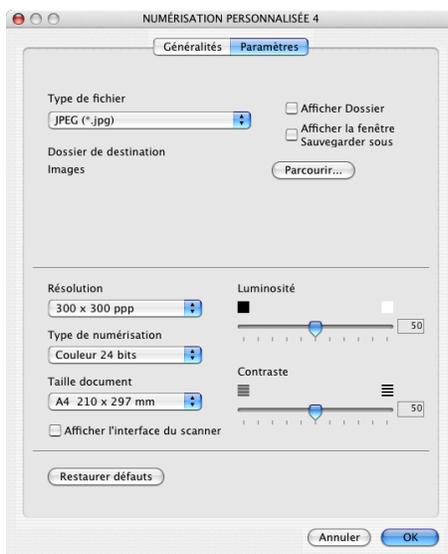
■ Onglet Paramètres

Sélectionnez le format de fichier dans le menu contextuel **Type de fichier**. Vous pouvez enregistrer le fichier dans le dossier par défaut ou vous pouvez choisir un autre dossier en cliquant sur l'icône **Parcourir**.

Procédez aux réglages **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.

Pour définir la destination de l'image numérisée, activez la case **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

Si vous souhaitez numériser puis tronquer une partie de la page après avoir préalablement numérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

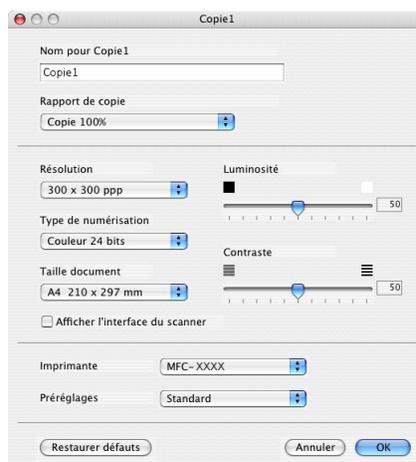


COPIE / PC-FAX

Les boutons **Copie1** à **Copie4** peuvent être personnalisés pour utiliser des fonctions de copie et de fax avancées telles que l'impression N-en-1.



Pour utiliser les boutons **Copie**, configurez le pilote d'imprimante en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée et en cliquant sur le bouton.

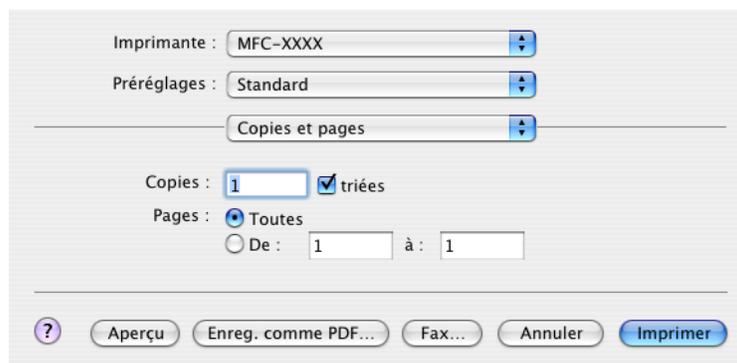


Entrez un nom dans la zone **Nom pour Copie** (30 caractères maximum) et sélectionnez le **Rapport de copie**. Vous pouvez sélectionner les réglages **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.

Avant de terminer la configuration du bouton **Copie**, vous devez définir le **Nom de l'imprimante**. Ensuite, vous devez déterminer les réglages d'impression dans le menu contextuel **Préréglages**, puis cliquez sur **OK** pour fermer le boîte de dialogue. Un clic sur le bouton de copie configuré permet d'ouvrir la fenêtre de dialogue d'impression.

Pour effectuer une copie, sélectionnez **Copies et pages** dans le menu contextuel.

Pour envoyer un fax, sélectionnez **Envoi fax** dans le menu contextuel. (*Envoyer un fax (Uniquement pour les modèles MFC)* à la page 109.)



CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL

Vous pouvez configurer les paramètres de l'appareil ou vérifier les niveaux d'encre par un simple clic sur un bouton.

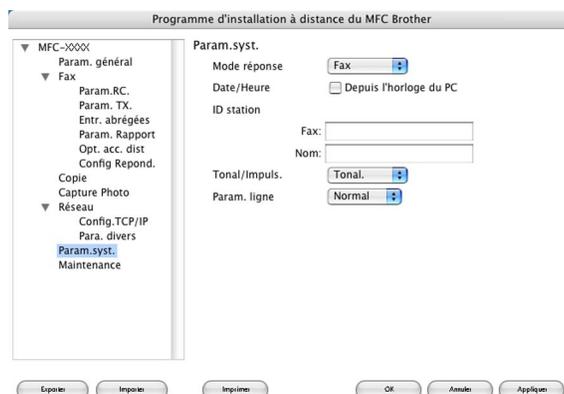


Configuration à distance (Non disponible pour les modèles DCP et MFC-215C)

Le bouton **Configuration à distance** permet d'ouvrir la fenêtre Programme de configuration à distance avec laquelle vous pouvez configurer les menus de réglage de l'appareil.

Remarque

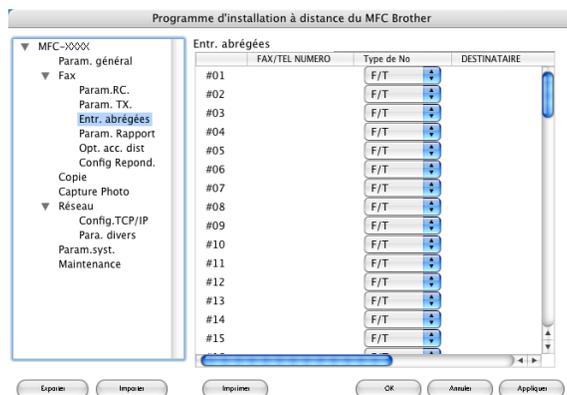
Pour plus de détails, voir *Configuration à distance (Pour Mac OS® X 10.2.4 ou supérieur) (Non disponible pour les modèles DCP et MFC-215C)* à la page 151.



Numérotation par numéro abrégé (Non disponible pour les modèles DCP et MFC-215C)

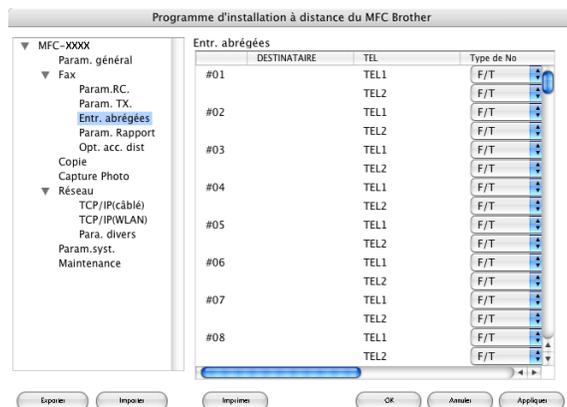
Le bouton **Numérotation par numéro abrégé** permet d'ouvrir la fenêtre **Configurer la numérotation par numéro abrégé** du programme de configuration à distance pour pouvoir enregistrer ou changer facilement les numéros composés à partir de votre Macintosh®.

(Sauf pour MFC-820CW)



(MFC-820CW)

Chaque bouton Numérotation par numéro abrégé vous permet d'enregistrer jusqu'à 2 numéros de fax ou de téléphone.



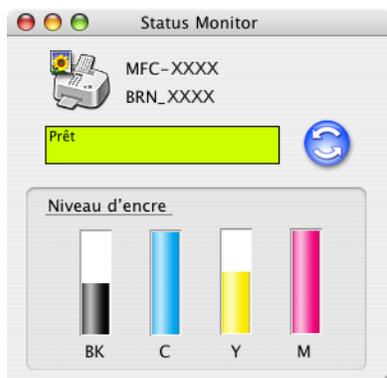
Niveau d'encre

Le bouton **Niveau d'encre** permet d'ouvrir la fenêtre **Status Monitor**, qui affiche le niveau d'encre de chaque cartouche.



Remarque

L'application Moniteur d'état se trouve dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities**.



11

Numérisation réseau (pour les modèles équipés d'une interface réseau intégrée)



Remarque

Disponible pour Mac OS® X 10.2.4 ou les versions supérieures.

Si vous voulez numériser à partir d'un appareil connecté au réseau, sélectionnez-le dans l'application qui se trouve dans le dossier **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities** ou à partir du menu déroulant **Modèle** de l'écran principal de ControlCenter2. Si vous avez déjà installé le logiciel de MFL-Pro en suivant les étapes d'installation en réseau dans le Guide d'installation rapide, cette sélection doit être déjà effectuée.

Pour utiliser la fonction de numérisation en réseau de l'appareil, l'appareil doit être configuré avec une adresse TCP/IP. Vous pouvez définir ou changer les paramètres d'adresse à partir du panneau de commande. (Voir le *Guide utilisateur - Réseau* pour plus de détails.)



Remarque

Pour la numérisation réseau, le nombre maximum de clients pouvant se connecter à un appareil en réseau est de 25. Par exemple, si 30 clients essaient de se connecter en même temps, 5 clients n'apparaîtront pas sur l'afficheur.

Avant d'utiliser la numérisation en réseau

Configuration de la numérisation en réseau

- 1 Dans **Bibliothèque**, sélectionnez **Printers**, **Brother**, **Utilities** et **DeviceSelector**, puis double-cliquez sur **DeviceSelector**.

La fenêtre **DeviceSelector** apparaît. Cette fenêtre peut aussi être ouverte à partir de ControlCenter2.



Remarque

ControlCenter2 n'est pas disponible pour Mac OS® 9.1-9.2.

- 2 Sélectionnez **Réseau** dans le menu contextuel du **Type de branchement**.

Brother DeviceSelector

Type de branchement **Réseau**

Spécifiez l'adresse de votre Machine

Adresse IP

Spécifiez votre Machine par le nom

Nom du nœud

Enregistrez votre ordinateur avec les fonctions "Scan Vers" sur la Machine

Nom d'affichage (max 15 caractères)

Code PIN de bouton "Scan Vers" pour cet ordinateur

Autoriser le code pin de protection

Code PIN ("0" - "9", 4 chiffres)

Confirmer le code PIN

- 3 Spécifiez l'appareil par son adresse IP ou par son nom de nœud. Pour changer d'adresse IP, entrez simplement la nouvelle adresse IP. Pour changer le nom de nœud de l'appareil, entrez simplement le nouveau nom. Chaque nœud (appareil) possède son propre nom de nœud. Vous pouvez trouver le nom du nœud en imprimant la page de configuration de l'appareil. (Voir le *Guide utilisateur - Réseau* pour plus de détails.) Le nom de nœud par défaut est "BRN_XXXXXX" ("BRW_XXXXXX" pour les modèles sans fil) (XXXXXX représentant les six derniers chiffres de l'adresse Ethernet). Vous pouvez également sélectionner un appareil dans la liste des appareils disponibles. Cliquez sur **parcourir** pour afficher la liste.

- 4 Cliquez sur **OK**.



Remarque

- Pour utiliser les fonctions du bouton "Scan vers" sur l'appareil, cochez la case **Enregistrer votre ordinateur avec les fonctions "Scan Vers" sur la Machine**. Ensuite, entrez le nom sous lequel s'affichera votre ordinateur sur l'afficheur à cristaux liquides de l'appareil. Vous pouvez utiliser jusqu'à 15 caractères.
- Vous pouvez éviter de recevoir des documents non souhaités en définissant un numéro d'identification personnelle à 4 chiffres. Saisissez votre numéro d'identification personnelle dans les zones **Code PIN** et **Confirmer le code PIN**. Pour envoyer des données à un ordinateur protégé par un numéro d'identification personnelle, l'écran LCD vous invite à saisir ce numéro avant de pouvoir numériser le document et l'envoyer à l'appareil. (Voir *Utilisation de la touche Scan* à la page 148.)

Utilisation de la touche Scan



Remarque

Si vous utilisez la touche **Scan** avec le câble USB, reportez-vous à *Utilisation de la touche Scan (pour les utilisateurs d'un câble USB)* à la page 119.

Numérisation vers E-mail

Lorsque vous sélectionnez l'option Numérisation vers E-mail (Macintosh®), le document est numérisé et envoyé directement au Macintosh® que vous avez précisé sur le réseau. ControlCenter2 activera l'application de courrier électronique par défaut sur le Macintosh® désigné. Vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur. Ce document sera envoyé avec le message électronique du Macintosh® sous forme de fichier joint.

Vous pouvez changer la configuration de Scan. (Voir *E-mail* à la page 135.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur **Scan**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Scan vers Email*.
Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **Confirme (Set)** ou **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le Macintosh® de destination à utiliser pour envoyer votre document par courrier électronique.
Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **Confirme (Set)** ou **OK**.
Si l'afficheur vous invite à saisir un numéro d'identification personnelle (code PIN), saisissez le numéro d'identification personnelle à 4 chiffres du Macintosh® sur le panneau de commande.
Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **Confirme (Set)** ou **OK**.
- 5 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
L'appareil commence à numériser.

Numérisation vers image

Lorsque vous sélectionnez l'option Numérisation vers image, le document est numérisé et envoyé directement au Macintosh® en réseau que vous avez précisé. ControlCenter2 activera l'application graphique par défaut sur le Macintosh® désigné. Vous pouvez changer la configuration de Scan. (Voir *Image (exemple : Apple® PreView)* à la page 132.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur **Scan**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Scan vers Image*. Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **Confirme (Set)** ou **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le Macintosh® de destination. Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **Confirme (Set)** ou **OK**.
Si l'afficheur vous invite à saisir un numéro d'identification personnelle (code PIN), saisissez le numéro d'identification personnelle à 4 chiffres du Macintosh® sur le panneau de commande. Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **Confirme (Set)** ou **OK**.
- 5 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**. L'appareil commence à numériser.

Numérisation vers OCR

Lorsque vous sélectionnez l'option Numérisation vers OCR, le document est numérisé et envoyé directement au Macintosh® en réseau que vous avez précisé. ControlCenter2 active le logiciel de reconnaissance de caractères (OCR) installé sur votre Macintosh® (Presto ! PageManager®) et convertit votre document en texte pour l'afficher et le modifier dans une application de traitement de texte sur le Macintosh® désigné. Vous pouvez changer la configuration de Scan. (Voir *Reconnaissance optique de caractères (traitement de texte)* à la page 134.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur **Scan**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Scan vers OCR*. Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **Confirme (Set)** ou **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le Macintosh® de destination. Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **Confirme (Set)** ou **OK**.
Si l'afficheur vous invite à saisir un numéro d'identification personnelle (code PIN), saisissez le numéro d'identification personnelle à 4 chiffres du Macintosh® sur le panneau de commande. Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **Confirme (Set)** ou **OK**.
- 5 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**. L'appareil commence à numériser.



Remarque

Presto!® PageManager® doit être installé sur votre ordinateur Macintosh®.

Numérisation vers fichier

Lorsque vous sélectionnez Numérisation vers fichier, vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur et l'envoyer directement au Macintosh[®] en réseau que vous avez précisé. Le fichier sera enregistré dans le dossier et au format de fichier configurés dans ControlCenter2 sur le Macintosh[®] désigné. Vous pouvez changer la configuration de Scan. (Voir *Fichier* à la page 136.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur **Scan**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > fichier`.
Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **Confirme (Set)** ou **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le Macintosh[®] de destination.
Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **Confirme (Set)** ou **OK**.
Si l'afficheur vous invite à saisir un numéro d'identification personnelle (code PIN), saisissez le numéro d'identification personnelle à 4 chiffres du Macintosh[®] sur le panneau de commande.
Appuyez sur **Menu/Confirme (Menu/Set)**, **Confirme (Set)** ou **OK**.
- 5 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
L'appareil commence à numériser.

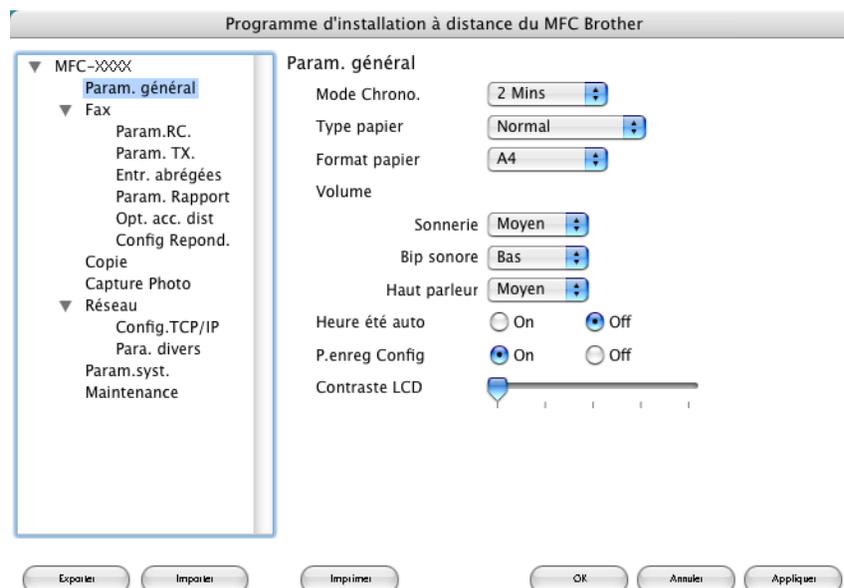
Configuration à distance (Pour Mac OS® X 10.2.4 ou supérieur) (Non disponible pour les modèles DCP et MFC-215C)

L'application de configuration à distance permet de configurer de nombreux paramètres de l'appareil depuis une application Macintosh®. Lorsque vous accédez à cette application, les réglages de l'appareil seront téléchargés automatiquement sur votre Macintosh® et affichés à l'écran de l'ordinateur. Si vous changez ces réglages, vous pouvez les télécharger directement dans l'appareil.



Remarque

L'icône de l'application de configuration à distance se trouve dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Ce bouton permet de lancer le téléchargement des données vers l'appareil et de quitter l'application de configuration à distance. Si un message d'erreur s'affiche, saisissez à nouveau les données puis cliquez sur **OK**.

■ Annuler

Ce bouton permet de quitter l'application de configuration à distance sans télécharger les données vers l'appareil.

■ Appliquer

Ce bouton permet de télécharger les données vers l'appareil sans quitter l'application de configuration à distance.

■ Imprimer

Ce bouton permet d'imprimer les éléments sélectionnés sur l'appareil. Vous ne pouvez pas imprimer les données avant de les avoir téléchargées vers l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour télécharger les nouvelles données vers l'appareil puis cliquez sur **Imprimer**.

■ Exporter

Ce bouton permet d'enregistrer les réglages de la configuration actuelle dans un fichier.

■ Importer

Ce bouton permet de lire les réglages d'un fichier.



Remarque

- Pour enregistrer un réglage, mettez-le en surbrillance (par exemple, **Configuration de la Numérotation par numéro abrégé**) dans la liste des réglages puis cliquez sur **Exporter**. Chaque réglage exporté est enregistré sous forme de fichier unique.
- Si vous avez besoin de changer l'appareil qui a été enregistré sur l'ordinateur au cours de l'installation de MFL-Pro Suite (voir le *Guide d'installation rapide*), ou si l'environnement réseau a été modifié, vous devez spécifier le nouvel appareil. Ouvrez l'application et sélectionnez le nouvel appareil. (Uniquement pour les utilisateurs en réseau)

PhotoCapture Center™

Vous pouvez accéder à la carte mémoire Media Card insérée dans l'appareil depuis un Macintosh®.



ATTENTION

N'allumez PAS le Macintosh® si une carte mémoire est insérée dans le lecteur de carte de l'appareil. Vous risquez de perdre vos données ou d'endommager la carte.

Pour les utilisateurs d'un câble USB

- 1 Insérez une carte mémoire SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®¹, Memory Stick Pro™², MultiMediaCard™, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™¹ dans votre appareil. L'icône **Disque amovible** apparaît sur le bureau.

¹ Ce produit prend également en charge les cartes CompactFlash® type 1 et xD-Picture Card™ type M (grande capacité).

² Vous pouvez utiliser une carte MagicGate Memory Stick®, mais les données de musique enregistrées ne peuvent pas être lues.



Remarque

Si vous créez un nom pour l'étiquette de volume de la carte mémoire, c'est ce nom qui s'affichera et non pas "**Disque amovible**".

- 2 Double-cliquez sur l'icône **Disque amovible**. Les fichiers et les dossiers enregistrés sur la carte mémoire s'affichent à l'écran de l'ordinateur.

- 3 Vous pouvez modifier le fichier et le sauvegarder sur un autre lecteur de votre Macintosh®.



- 4 Quittez toutes les applications qui utilisent des données enregistrées sur la carte mémoire et, par une opération glisser-déposer, placez l'icône **Disque amovible** sur l'icône **Corbeille** avant de retirer la carte mémoire de l'appareil.

! ATTENTION

NE PAS débrancher le cordon d'alimentation électrique ou le câble USB, et NE PAS retirer la carte mémoire SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™ de l'appareil tant que celui-ci lit la carte (tant que la touche  (**PhotoCapture**) clignote). Vous risquez de perdre vos données ou d'endommager la carte.

Si vous retirez la carte mémoire alors que la touche **PhotoCapture** clignote, vous devez immédiatement réinitialiser l'ordinateur avant de réinsérer la même carte mémoire dans l'appareil. Si vous insérez une autre carte mémoire avant la réinitialisation de votre Macintosh®, les données qui s'y trouvent risquent d'être détruites.

Remarque

PhotoCapture Center™ ne lit qu'une carte à la fois; il est donc inutile d'insérer plus d'une carte mémoire. Quand l'appareil imprime à partir de PhotoCapture Center™, PhotoCapture Center™ ne peut pas effectuer d'autres opérations.

Pour les utilisateurs du câble réseau (pour les modèles équipés d'une interface réseau intégrée)

- 1 Insérez une carte mémoire SmartMedia® , CompactFlash® 1 , Memory Stick® 2 , Memory Stick Pro™ , MultiMediaCard™ , SecureDigital™ ou xD-Picture Card™ 1 dans votre appareil.
 - 1 Ce produit prend également en charge les cartes CompactFlash® type 1 et xD-Picture Card™ type M (grande capacité).
 - 2 Vous pouvez utiliser une carte MagicGate Memory Stick®, mais les données de musique enregistrées ne peuvent pas être lues.
- 2 Lancez n'importe quel logiciel FTP ou navigateur Web capable de prendre en charge le protocole FTP. (Par exemple, Safari ou Internet Explorer)
 Vous pouvez avoir accès à la carte mémoire à l'aide du protocole FTP et du nom de l'hôte du réseau de l'appareil. Dans la barre d'adresse, entrez l'adresse ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (XXX.XXX.XXX.XXX représentant l'adresse IP de l'appareil Brother).
 Votre navigateur s'affiche et une liste de noms de fichier sur votre carte mémoire apparaît.
- 3 Cliquez sur le nom du fichier à afficher.

Lorsque vous retirez la carte mémoire, observez les conseils suivants pour ne pas l'endommager :

- 1 Fermez le navigateur.
- 2 Attendez que la touche  (**PhotoCapture**) cesse de clignoter avant de retirer la carte mémoire.

ATTENTION

NE PAS débrancher le cordon d'alimentation électrique et NE PAS retirer la carte mémoire SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™ , MultiMediaCard™ , SecureDigital™ ou xD-Picture Card™ de l'appareil tant que celui-ci lit la carte (tant que la touche  (**PhotoCapture**) clignote). Vous risquez de perdre vos données ou d'endommager la carte.

Si vous retirez la carte mémoire alors que la touche **PhotoCapture** clignote, vous devez immédiatement réinitialiser l'ordinateur avant de réinsérer la même carte mémoire dans l'appareil. Si vous insérez une autre carte mémoire avant la réinitialisation de votre Macintosh®, les données qui s'y trouvent risquent d'être détruites.

A

Index

C

Configuration à distance	
Macintosh® (Mac OS® X)	151
Windows®	77
ControlCenter2	
Macintosh®	129
Windows®	48

D

DeviceSelector	114, 146, 152
----------------------	---------------

F

FAX(PC-FAX)	
Macintosh®	
envoi	109, 111
Windows®	79
carnet d'adresses	84
envoi	81
groupe	85
page de garde	88
réception	92
type simple	90
type télécopieur	89

I

Impression	
Macintosh®	
Pilote Brother	105, 107, 109
Windows®	
paramètres du pilote	5

P

PaperPort® (Windows®)	
exporter	46
importer	46
OmniPage® OCR	46, 47
PhotoCapture Center™	
Macintosh® (Mac OS® X)	152
Windows®	97
Pilotes	
Macintosh®	
imprimante	105, 107
TWAIN	114
Windows®	
imprimante	2, 5
TWAIN	23
WIA	30
Presto!® PageManager® (Macintosh®)	120, 126

S

Scan	
Macintosh®	
Presto!® PageManager®	120, 126
Touche Scan	119
Windows®	
Compatible TWAIN	23
Compatible WIA	30
OmniPage® OCR	46
Réseau	71
Résolution	27
ScanSoft® PaperPort®	43
sur l'ordinateur	24
Touche Scan	36, 74

brother[®]

L'utilisation de ce produit est approuvée dans le pays où il a été acheté uniquement. Les sociétés locales Brother ou leurs concessionnaires n'offrent un service d'assistance que pour les appareils achetés dans leur pays respectif.

FRA