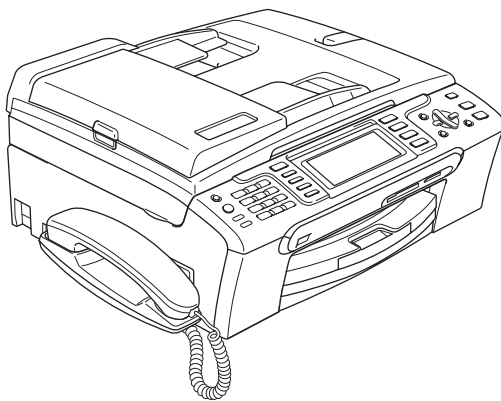


BENUTZERHANDBUCH



MFC-680CN
MFC-885CW

Service-Information

Füllen Sie die folgenden Felder aus, damit Sie im Bedarfsfall jederzeit darauf zurückgreifen können:

Modell: MFC-680CN und MFC-885CW
(Markieren Sie, welches Modell Sie besitzen.)

Seriennummer: ¹ _____

Gekauft am: _____

Gekauft bei: _____

¹ Die Seriennummer finden Sie an der Rückseite des Gerätes. Bewahren Sie das Benutzerhandbuch und den Kaufbeleg sorgfältig auf als Nachweis für den Kauf des Gerätes bei Diebstahl, Feuerschäden oder Garantieanspruch.

Registrieren Sie Ihr Gerät schnell und bequem online unter

<http://www.brother.com/registration/>

Durch die Registrierung des Gerätes werden Sie als der Eigentümer des Gerätes eingetragen. Die Registrierung bei Brother kann

- als Nachweis des Kaufdatums dienen, falls Sie den Kaufbeleg nicht mehr besitzen, und
- bei Diebstahl oder Verlust des Gerätes als Kaufbeleg für Versicherungsleistungen dienen.

Zu diesem Handbuch

Das Gerät wird mit einem N-kodierten TAE-Anschlusskabel geliefert. Es arbeitet auch an nachgeschalteten und zugelassenen Telekom-Endgeräten.

Wichtiger Hinweis

Brother macht darauf aufmerksam, dass dieses Gerät nur in dem Land, für das es geprüft wurde, richtig arbeitet. Brother übernimmt keine Garantie für den Anschluss des Gerätes an öffentliche Telefonnetze in anderen Ländern, für die das Gerät nicht zugelassen wurde.

Hinweis zu diesem Handbuch

Dieses Handbuch wurde unter der Aufsicht von Brother Industries Ltd. erstellt und veröffentlicht. Es enthält die technischen Angaben und Produktinformationen entsprechend dem aktuellen Stand vor der Veröffentlichung.

Der Inhalt des Handbuches und die technischen Daten des Produktes können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Die Firma Brother behält sich das Recht vor, Änderungen bzgl. der technischen Daten und der hierin enthaltenen Materialien ohne vorherige Ankündigung vorzunehmen. Brother übernimmt keine Haftung bei offensichtlichen Druck- und Satzfehlern.

Kundeninformation

Besuchen Sie die Brother-Website unter <http://solutions.brother.com>, wo Sie Produktsupport, die aktuellen Treiber und Dienstprogramme sowie Antworten auf häufig gestellte Fragen finden. Unter <http://www.brother.com> erhalten Sie Informationen, wie Sie mit Ihrer Brother-Niederlassung in Kontakt treten können.

EG-Konformitätserklärung (entsprechend der R & TTE-Richtlinie)



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine
Type : Group 3
Model Name : MFC-680CN, MFC-885CW

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized : Safety EN60950-1:2001+A11:2004

EMC EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
EN61000-3-2: 2006
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001

Radio EN301 489-1 V1.6.1
EN301 489-17 V1.2.1
EN300 328 V1.6.1
EN301 406 V1.5.1
EN301 489-6 V1.2.1

※ Radio applies to MFC-885CW only.

Year in which CE marking was first affixed : 2007

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 28th April, 2007

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota
General Manager
Quality Management Dept.
Printing & Solutions Company

EG-Konformitätserklärung

Hersteller

Brother Industries Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Werk

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

bestätigen, dass:

Produktbeschreibung	: Faxgerät
Gerätetyp	: Gruppe 3
Modellname	: MFC-680CN, MFC-885CW

mit den Bestimmungen der R & TTE-Direktive (1999/5/EC) und den folgenden Standards übereinstimmt:

Erfüllte Normen:

Harmonisierte Normen:	Sicherheit	EN60950-1: 2001+A11: 2004
	EMC	EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Klasse B EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003 EN61000-3-2: 2006 EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001
	Funk	EN301 489-1 V1.6.1 EN301 489-17 V1.2.1 EN300 328 V1.6.1 EN301 406 V1.5.1 EN301 489-6 V1.2.1

* Funk nur für MFC-885CW

Jahr, in dem die CE-Markierung zuerst angebracht wurde: 2007

Herausgegeben von	: Brother Industries, Ltd.
Datum	: 28. April 2007
Ort	: Nagoya, Japan

Inhaltsverzeichnis

Teil I Allgemeines

1	Allgemeine Informationen	2
	Zur Verwendung dieses Handbuches.....	2
	Verwendete Formatierungen und Symbole	2
	Software- und Netzwerkhandbuch.....	3
	Handbücher ansehen	3
	Tasten und ihre Funktionen	6
	LCD-Anzeigen	9
	Menüfunktionen	9
2	Vorlagen und Papier einlegen	10
	Vorlagen einlegen.....	10
	Automatischen Vorlageneinzug verwenden (ADF).....	10
	Vorlagenglas verwenden	11
	Scanbereich	12
	Verwendbare Papiersorten und Druckmedien	12
	Empfohlenes Papier	13
	Aufbewahren und Verwenden von Druckmedien	13
	Das richtige Papier wählen	14
	Papier und andere Druckmedien einlegen	16
	Umschläge und Postkarten einlegen	18
	Fotopapier einlegen	19
	Kleine Ausdrücke entnehmen.....	20
	Bedruckbarer Bereich	21
3	Geräteeinstellungen	22
	Stand-by-Fax-Modus	22
	Stand-by-Fax-Modus einschalten	22
	Stand-by-Fax-Modus ausschalten	22
	Stand-by-Fax-Einstellungen	22
	Umschaltzeit für Betriebsarten.....	23
	Papiereinstellungen	24
	Papiersorte	24
	Papierformat	24
	Lautstärke-Einstellungen	25
	Klingellautstärke	25
	Signalton	25
	Lautsprecher-Lautstärke	25
	Automatische Zeitumstellung.....	26
	Display	26
	LCD-Kontrast.....	26
	Helligkeit der Hintergrundbeleuchtung	26
	Dimmer für Hintergrundbeleuchtung	27
	Abschaltzeit für Display	27
	Hintergrundmuster	27

4	Funktionen sperren	28
	Zugangssperre.....	28
	Kennwort festlegen und ändern.....	29
	Zugangssperre ein-/ausschalten	30

Teil II Faxen

5	Fax senden	32
	Faxbetrieb einschalten.....	32
	Fax aus dem Vorlageneinzug (ADF) senden	32
	Fax vom Vorlagenglas senden	33
	Fax im Letter-Format vom Vorlagenglas senden	33
	Farbfax-Funktion	34
	Abbrechen einer Sendung.....	34
	Rundsenden (nur für Schwarzweiß-Faxe).....	34
	Abbrechen eines Rundsendevorganges	35
	Zusätzliche Sendefunktionen.....	36
	Mehrere Einstellungen zum Senden ändern	36
	Kontrast	36
	Faxauflösung	37
	Sendevorbereitung (Dual Access) (nur für Schwarzweiß-Faxe)	37
	Direktversand (ohne Einlesen der Vorlage in den Speicher).....	38
	Übersee-Modus	38
	Zeitversetztes Senden (nur für Schwarzweiß-Faxe)	38
	Stapelübertragung (nur für Schwarzweiß-Faxe).....	39
	Anzeigen/Abbrechen anstehender Aufträge.....	39
	Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern	39
	Werkseitige Einstellungen wieder herstellen	40
	Fax manuell senden	40
	Fax am Ende eines Gespräches senden	40
	Speicher-voll-Meldung.....	40
6	Fax empfangen	41
	Empfangsmodi.....	41
	Empfangsmodus wählen	41
	Empfangsmodi verwenden	42
	Nur Fax	42
	Fax/Tel.....	42
	Manuell	42
	Anrufbeantworter (TAD)	42
	Empfangsmodus-Einstellungen	43
	Klingelanzahl	43
	F/T-Rufzeit (nur Fax/Tel-Modus)	43
	Fax-Erkennung	44
	Zusätzliche Empfangseinstellungen	45
	Automatische Verkleinerung beim Empfang	45
	Speicherempfang bei Papiermangel (nur für Schwarzweiß-Faxe)	45
	Fax am Ende eines Gespräches empfangen	46
	Gespeicherte Faxe drucken	46

7 Telefon und externe Geräte 47

Telefonieren	47
Anrufen	47
Telefonanrufe mit der Freisprecheinrichtung annehmen	47
Stummschaltung	47
Temporär zur Tonwahl umschalten	48
Automatische Fax/Telefon-Schaltung (F/T-Modus)	48
Fax/Telefon-Schaltung im Stand-by-Fax-Modus	48
Telefondienste	49
Anrufer-Kennung	49
Anschlussart	50
Externer Anrufbeantworter	51
Anschließen und einstellen	52
Ansage des externen Anrufbeantworters	52
Anschluss an einer Nebenstellenanlage	53
Externes Telefon	53
Externes Telefon anschließen	53
Externes Telefon verwenden	53
Externes schnurloses Telefon verwenden (nur MFC-680CN)	54
Fernaktivierungs-Code	54

8 Rufnummern wählen und speichern 55

Rufnummer wählen	55
Manuell wählen	55
Kurzwahl	55
Telefon-Index	55
Wahlwiederholung	56
Gewählte Nummern	56
Anruferliste	57
Rufnummern speichern	58
Wählpause	58
Kurzwahl speichern	58
Gespeicherte Kurzwahl (Name/Nummer) ändern	60
Rundsende-Gruppen speichern	60
Nachwahlverfahren (Call-by-Call)	62

9 Digitaler Anrufbeantworter 63

Interner Anrufbeantworter (TAD-Modus)	63
Anrufbeantworter vorbereiten	63
Ansagen	63
F/T-Ansage	65
Anrufbeantworter einschalten	65
Nachrichten verwalten	65
Nachrichten-Anzeige	65
Gesprochene Nachrichten wiedergeben	65
Nachrichten löschen	66
Zusätzliche Anrufbeantworter-Funktionen	66
Maximale Aufsprechzeit pro Nachricht	66
Gebührenfreie Statusinfo	67
Mithören	67
Mitschneiden von Telefongesprächen (nur MFC-680CN)	67

10	Erweiterte Faxoptionen (nur für Schwarzweiß-Faxe)	68
	Fax-Weiterleitung.....	68
	Faxspeicherung	69
	Faxvorschau	69
	Vorschau eines empfangenen Faxes ansehen	69
	Vorschau eines zu sendenden Faxes ansehen.....	71
	PC-Faxempfang (Werbefax-Löschfunktion)	71
	Anderen PC für den PC-Faxempfang auswählen	72
	Erweiterte Faxoptionen ausschalten.....	73
	Wenn sich beim Ändern der Einstellung Faxe im Speicher befinden	73
	Fernabfrage	74
	Zugangscode einstellen.....	74
	Zugangscode verwenden	75
	Fernabfrage-Befehle.....	76
	Fax-Fernweitergabe	77
	Nummer für die Fax-Weiterleitung ändern	77
11	Berichte und Listen ausdrucken	78
	Faxberichte	78
	Automatischen Sendebericht einstellen	78
	Automatischen Journalausdruck einstellen	78
	Berichte und Listen	79
	Bericht oder Liste ausdrucken	79
12	Faxabruf (Polling)	80
	Allgemeines	80
	Aktiver Faxabruf.....	80
	Aktiver Faxabruf (Standard)	80
	Geschützter aktiver Faxabruf	80
	Zeitversetzter aktiver Faxabruf	81
	Gruppenfaxabruf (nur für Schwarzweiß-Faxe)	81
	Passiver Faxabruf (nur für Schwarzweiß-Faxe)	82
	Passiver Faxabruf (Standard).....	82
	Geschützter passiver Faxabruf.....	82

Teil III Kopieren

13	Kopieren	84
	Kopien anfertigen	84
	Kopierbetrieb einschalten	84
	Einzelne Kopie anfertigen.....	85
	Mehrere Kopien anfertigen	85
	Kopieren abbrechen	85

Kopiereinstellungen	85
Kopierqualität ändern	85
Vergrößern/Verkleinern	86
Seitenmontage (N auf 1 oder Poster)	86
Sortiert kopieren mit dem Vorlageneinzug	88
Helligkeit, Kontrast und Farbeinstellungen	88
Papiereinstellungen	89
Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern	90
Werkseitige Einstellungen wieder herstellen	90
Speicher-voll-Meldung	90

Teil IV Fotodirektdruck

14 Bilder von einer Speicherkarte oder einem USB-Stick (USB-Flash-Speicher) drucken

92

Speichermedium-Funktionen	92
Direktdruck von Speicherkarte oder USB-Stick ohne PC	92
Scannen auf Speicherkarte oder USB-Stick ohne PC	92
Speichermedium vom Computer aus verwenden	92
Speicherkarte oder USB-Stick verwenden	92
Wichtige Hinweise zur Verwendung von Speicherkarten und USB-Sticks	93
Speichermedium einlegen	94
Fotodirektdruck einschalten	95
Bilder drucken	95
Fotos ansehen	95
Index (Miniaturansichten) drucken	96
Fotos drucken	96
Fotoeffekte	97
Suchen (Datum)	100
Alle Fotos drucken	101
Diashow	101
Beschnitt	102
DPOF-Ausdruck	102
Druckeinstellungen	103
Druckqualität	104
Papiereinstellungen	104
Helligkeit, Kontrast und Farbeinstellungen	105
Größe anpassen	106
Randlos drucken	106
Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern	107
Werkseitige Einstellungen wieder herstellen	107
Scan to Medium	107
Scannerbetrieb einschalten	107
Scan to Medium verwenden	108
Fehlermeldungen	109

15	Bilder von einer Kamera drucken	110
	Fotodirektdruck von einer PictBridge-Kamera	110
	PictBridge-Voraussetzungen	110
	Digitale Kamera einstellen	110
	Bilder drucken	111
	DPOF-Druck	111
	Fotodirektdruck von einer Digitalkamera (ohne PictBridge)	111
	Bilder drucken	112
	Fehlermeldungen	112

Teil V Software

16	Software- und Netzwerk-Funktionen	114
-----------	--	------------

Teil VI Anhang

A	Sicherheitshinweise und Vorschriften	116
	Standortwahl	116
	Hinweise zur sicheren Verwendung des Gerätes	117
	Wichtige Sicherheitshinweise	121
	Wichtig - Für Ihre Sicherheit	123
	LAN-Anschluss	123
	Funkentstörung	123
	Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV	123
	EU-Richtlinien 2002/96/EC und EN50419	123
	Gesetzliche Vorschriften zum Kopieren	124
	Warenzeichen	125
B	Problemlösung und Wartung	126
	Problemlösung	126
	Probleme und Abhilfe	126
	Fehlermeldungen	133
	Animierte Hilfe	136
	Gespeicherte Faxe oder Journal sichern	136
	Dokumentenstau	138
	Papierstau	139
	Wählton	141
	Kompatibilität	141

	Regelmäßige Wartung	142
	Tintenpatronen wechseln	142
	Gehäuse reinigen	144
	Scanner reinigen	145
	Druckwalze reinigen	145
	Papiereinzugsrolle reinigen	146
	Druckkopf reinigen	147
	Druckqualität prüfen	148
	Vertikale Ausrichtung prüfen	149
	Tintenvorrat überprüfen	150
	Hörerablage und Telefonhörer abnehmen bzw. befestigen (nur MFC-680CN)	150
	Geräteinformationen	152
	Seriennummer anzeigen	152
	Verpacken des Gerätes für einen Transport	152
C	Menü und Funktionen	155
	Benutzerfreundliche Bedienung	155
	Funktionstabelle	155
	Datenerhalt	155
	Menütasten	155
	Funktionstabelle	156
	Texteingabe	172
D	Technische Daten	173
	Allgemeines	173
	Druckmedien	175
	Fax	176
	Digitaler Anrufbeantworter	177
	Digitaler schnurloser Hörer (nur MFC-885CW)	178
	Schnurloser Hörer (BCL-D20)	178
	Akku	178
	Kopierer	179
	Speichermedium-Funktionen	180
	PictBridge	181
	Scanner	181
	Drucker	182
	Schnittstellen	182
	Systemvoraussetzungen	183
	Verbrauchsmaterialien	184
	Netzwerk (LAN)	185
E	Fachbegriffe	186
F	Stichwortverzeichnis	190



Allgemeines

Allgemeine Informationen	2
Vorlagen und Papier einlegen	10
Geräteeinstellungen	22
Funktionen sperren	28

Zur Verwendung dieses Handbuches

Sie haben ein leistungsstarkes, leicht zu bedienendes Brother-Gerät gekauft. Nehmen Sie sich ein wenig Zeit und lesen Sie dieses Handbuch aufmerksam durch, um die Funktionen des Gerätes optimal nutzen zu können.

Verwendete Formatierungen und Symbole

Die folgenden Formate und Symbole werden in diesem Handbuch verwendet:

Fett	Namen von Tasten des Gerätes sind in Fettdruck dargestellt.
<i>Kursiv</i>	Hebt wichtige Punkte hervor und verweist auf verwandte Themen.
<code>Courier New</code>	Anzeigen, die im Display des Gerätes erscheinen.



Warnungen, die beachtet werden müssen, um Verletzungen zu vermeiden.



Warnt vor Stromschlag-Gefahr.



Vorsichtsmaßnahmen, die beachtet werden müssen, um Schäden am Gerät oder an anderen Gegenständen zu vermeiden.



Hinweise, wie auf eine bestimmte Situation reagiert werden sollte, und hilfreiche Tipps zur beschriebenen Funktion.



Geräte und Verwendungsweisen, die nicht kompatibel mit Ihrem Gerät sind.

Software- und Netzwerkhandbuch

Das vorliegende Benutzerhandbuch beschreibt die Funktionen, die ohne Computeranschluss zur Verfügung stehen, sowie die Wartung und Pflege des Gerätes. Informationen zur Verwendung der Drucker-, Scanner-, PC-Fax- und Netzwerkfunktionen finden Sie im **Software-Handbuch** und im **Netzwerkhandbuch** auf der CD-ROM.

Handbücher ansehen

Handbücher ansehen (Windows®)

Um die Handbücher über das **Start**-Menü aufzurufen, zeigen Sie in der Programmgruppe auf **Brother, MFC-XXXX** (XXXX steht für den Namen Ihres Modells), und klicken Sie dann auf **Benutzerhandbücher im HTML-Format**.

Wenn Sie die Software nicht installiert haben, können Sie die Dokumentationen wie folgt aufrufen:

- 1 Schalten Sie Ihren PC ein. Legen Sie die Brother CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk ein.
- 2 Wenn das Dialogfeld zur Auswahl des Modells erscheint, klicken Sie auf den Modellnamen Ihres Gerätes.

- 3 Wenn das Dialogfeld zur Auswahl der Sprache erscheint, wählen Sie Ihre Sprache. Das Hauptmenü der CD-ROM erscheint.



Hinweis

Falls dieses Fenster nicht automatisch erscheint, führen Sie das Programm start.exe über den Windows®-Explorer im Hauptverzeichnis der Brother CD-ROM aus.

- 4 Klicken Sie auf **Dokumentation**.
- 5 Klicken Sie auf das Handbuch, das Sie lesen möchten:

- **HTML-Dokumente: Software-Handbuch und Netzwerkhandbuch** im HTML-Format

Dieses Format wird zur Ansicht am Computer empfohlen.

- **PDF-Dokumente: Benutzerhandbuch** für Funktionen, die ohne Computeranschluss zur Verfügung stehen, **Software-Handbuch** und **Netzwerkhandbuch** im PDF-Format.

Dieses Format wird zum Ausdrucken der Handbücher empfohlen. Klicken Sie hier, um zum Brother Solutions Center zu gelangen und die PDF-Dokumente anzusehen oder herunterzuladen. (Internetzugang und PDF-Reader-Software sind erforderlich.)

Beschreibung der Scanner-Funktionen

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, Vorlagen zu scannen. Hier können Sie Informationen finden:

Software-Handbuch

- *Scannen* (Windows® 2000 Professional/Windows® XP und Windows Vista™)
- *ControlCenter3* (Windows® 2000 Professional/Windows® XP und Windows Vista™)
- *Scannen im Netzwerk*

Kurzanleitungen von ScanSoft™ PaperPort™ 11SE mit OCR

- Die vollständigen Kurzanleitungen von ScanSoft™ PaperPort™ 11SE mit OCR (Texterkennung) können über die Hilfe des Programmes ScanSoft™ PaperPort™ 11SE mit OCR aufgerufen werden.

Beschreibung der Netzwerk-Einrichtung (nur MFC-885CW)

Das Gerät kann an ein verkabeltes Netzwerk (LAN) oder an ein Wireless-Netzwerk (WLAN) angeschlossen werden. In der Installationsanleitung finden Sie grundlegende Schritte zur Netzwerkeinrichtung. Weitere Informationen dazu sowie Informationen zu SecureEasySetup™ und AOSS™ finden Sie im Netzwerkhandbuch.

Handbücher ansehen (Macintosh®)

- 1 Schalten Sie Ihren Macintosh® ein. Legen Sie die Brother CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk. Das folgende Fenster erscheint.



- 2 Doppelklicken Sie auf **Documentation**.
- 3 Doppelklicken Sie auf den Ordner für Ihre Sprache.
- 4 Doppelklicken Sie auf die Anfangsseite, um das **Software-Handbuch** und **Netzwerkhandbuch** im HTML-Format anzusehen.
- 5 Klicken Sie auf das Handbuch, das Sie lesen möchten:
 - **Software-Handbuch**
 - **Netzwerkhandbuch**

Beschreibung der Scanner-Funktionen

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, Vorlagen zu scannen. Hier können Sie Informationen finden:

Software-Handbuch

- *Scannen* (Mac OS® X 10.2.4 oder höher)
- *ControlCenter2* (Mac OS® X 10.2.4 oder höher)
- *Scannen im Netzwerk* (Mac OS® X 10.2.4 oder höher)

Presto!® PageManager®-Benutzerhandbuch:

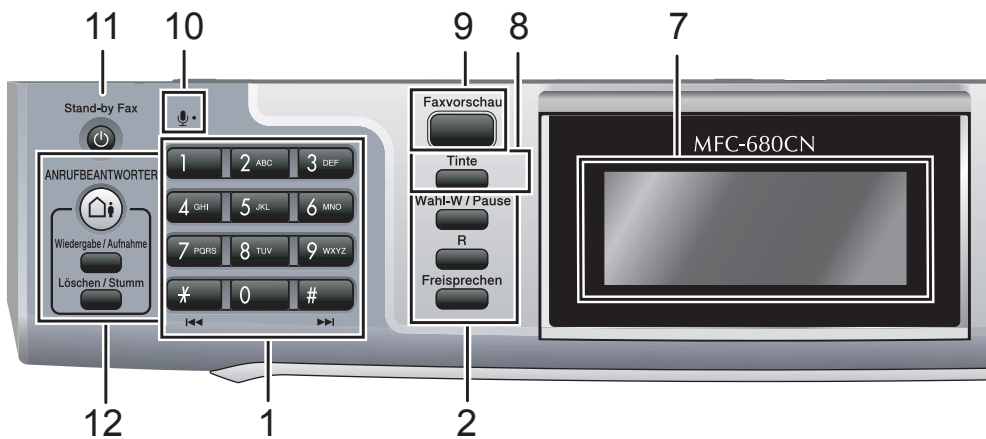
- Das vollständige Benutzerhandbuch von Presto!® PageManager® kann über die Hilfe von Presto!® PageManager® aufgerufen werden.

Beschreibung der Netzwerk-Einrichtung (nur MFC-885CW)

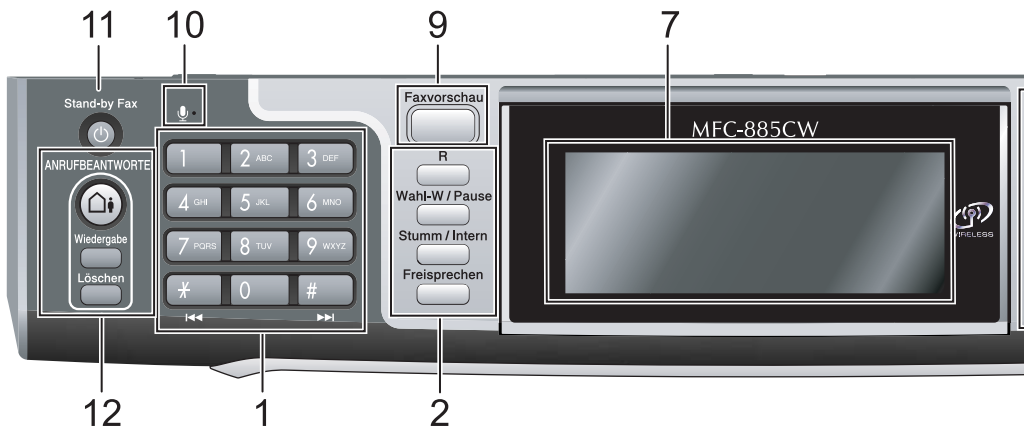
Das Gerät kann an ein verkabeltes Netzwerk (LAN) oder an ein Wireless-Netzwerk (WLAN) angeschlossen werden. In der Installationsanleitung finden Sie grundlegende Schritte zur Netzwerkeinrichtung. Weitere Informationen dazu sowie Informationen zu SecureEasySetup™ und AOSS™ finden Sie im Netzwerkhandbuch.

Tasten und ihre Funktionen

MFC-680CN



MFC-885CW



Hinweis

Die meisten Abbildungen in diesem Benutzerhandbuch zeigen das MFC-680CN.

1 Zifferntasten

Zum Wählen von Rufnummern und zur Eingabe von Informationen.

Mit der Taste # können Sie beim Telefonieren temporär von der Puls- zur Tonwahl umschalten.

2 Fax- und Telefon-Tasten:

■ Wahl-W/Pause

Wählt eine der 30 zuletzt gewählten Nummern noch einmal an und fügt beim Speichern von Rufnummern eine Pause ein.

■ R

Innerhalb einer Nebenstellenanlage kann durch Drücken dieser Taste die Amtsholung erfolgen oder ein Anruf weitergeleitet werden.

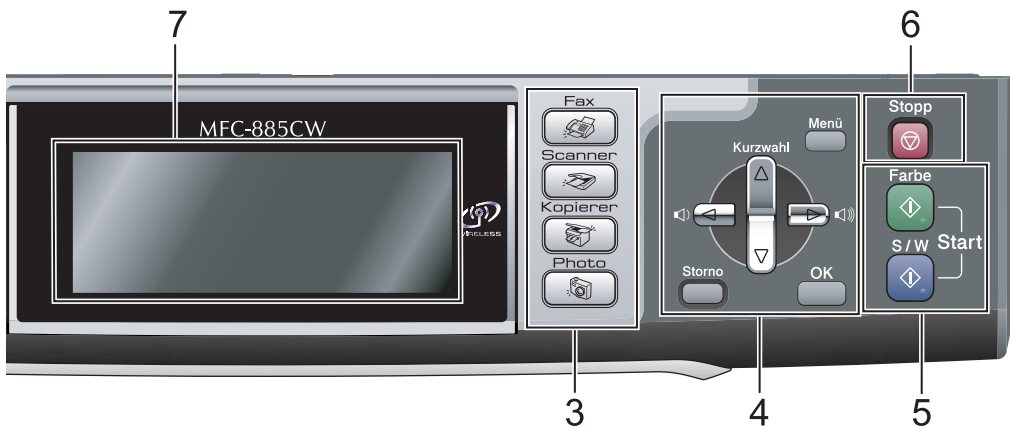
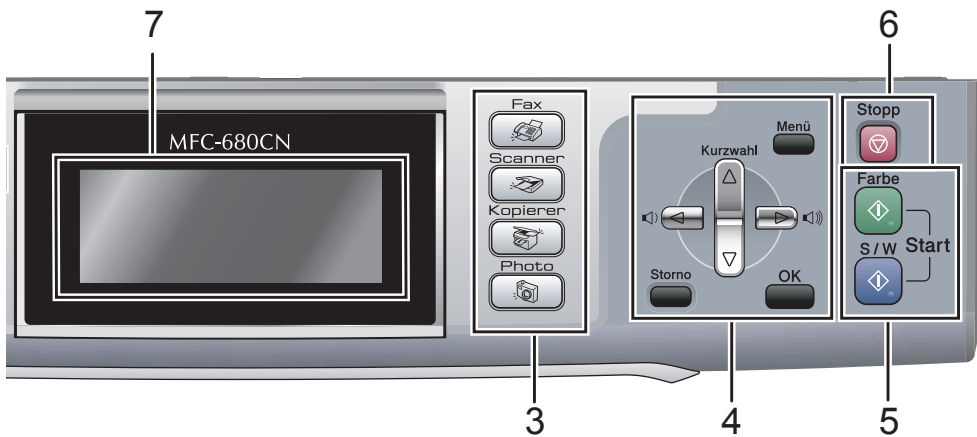
■ Stumm/Intern (nur MFC-885CW)

Zur Stummschaltung des Gesprächs.

Drücken Sie diese Taste auch, um ein internes Gespräch zu führen oder einen Anruf zum schnurlosen Hörer weiterzuleiten.

■ Freisprechen





Zum Telefonieren über die Freisprecheinrichtung des Gerätes.



3 Betriebsarten-Tasten:

-  **Fax**
Zur Verwendung der Faxfunktionen.
-  **Scanner**
Zur Verwendung der Scannerfunktionen.
-  **Kopierer**
Zur Verwendung der Kopierfunktionen.
-  **Photo**
Zur Verwendung der Photo-Funktionen.

4 Menü-Tasten:

- **Lautstärke-Tasten**
   
Im Faxbetrieb zum Ändern der Klingellautstärke.

■ ▲ Kurzwahl

Zur Auswahl gespeicherter Rufnummern.

■ ◀ oder ▶

Zum Vor- und Zurückbewegen in einer Menüauswahl.

Drücken Sie diese Tasten auch, um eine Einstellung zu wählen.

■ ▲ oder ▼

Zum Blättern durch Menüs und Optionen.

■ Menü

Zum Aufrufen des Funktionsmenüs.

■ OK

Zur Bestätigung einer Einstellung.

■ Storno

Zum Abbrechen der aktuellen Einstellung.

5 Start-Tasten:



Start Farbe

Zum Senden eines Farbfaxes oder zum Anfertigen einer Farbkopie. Diese Taste dient auch zum Starten eines Scanvorganges (farbig oder schwarzweiß entsprechend der im ControlCenter gewählten Einstellung).



Start S/W

Zum Senden eines Schwarzweiß-Faxes oder zum Anfertigen einer Schwarzweiß-Kopie. Diese Taste dient auch zum Starten eines Scanvorganges (farbig oder schwarzweiß entsprechend der im ControlCenter gewählten Einstellung).



Stopp

Zum Abbrechen einer Funktion und zum Verlassen des Funktionsmenüs.

7 Display

Zeigt Funktionen und Bedienungshinweise zur einfachen Verwendung des Gerätes an.

Sie können den Aufstellwinkel des Displays ändern, indem Sie es anheben.

8 Tinte (nur MFC-680CN)

Zum Reinigen des Druckkopfes, zur Überprüfung der Druckqualität und zum Anzeigen des Tintenvorrats.

9 Faxvorschau

Zum Ansehen empfangener Faxe im Display.

10 Mikrofon

Sprechen Sie bei Verwendung der Taste **Freisprechen** in Richtung dieses Mikrofons.

11 Stand-by Fax

Zum Einschalten des Stand-by-Fax-Modus, um den Energieverbrauch zu verringern.

12 Digitaler Anrufbeantworter:



ANRUFBEANTWORTER

Zum Ein-/Ausschalten des Anrufbeantworters. Diese Taste blinkt, wenn eine neue Nachricht empfangen wurde.

Wiedergabe/Aufnahme

(nur MFC-680CN)

Zum Abhören von Nachrichten und zum Mitschneiden von Telefonaten.

Wiedergabe (nur MFC-885CW)

Zum Abhören von Nachrichten.

Löschen/Stumm (nur MFC-680CN)

Zur Stummschaltung des Hörmikrofons und zum Löschen von gesprochenen Nachrichten.

Löschen (nur MFC-885CW)

Zum Löschen von gesprochenen Nachrichten.

LCD-Anzeigen

Wenn das Gerät nicht mit einer anderen Funktion beschäftigt ist, zeigt das Display den Gerätestatus an.



1 Wireless-Status

Bei Verwendung des Gerätes in einem Wireless-Netzwerk zeigt ein vierstufiger Indikator die Stärke des WLAN-Signals an.



2 Speicher

Zeigt den noch verfügbaren Speicher an.

3 Tinten-Anzeige

Zeigt den Tintenvorrat der einzelnen Patronen an.

4 Aktuell eingestellter Empfangsmodus

Zeigt den eingestellten Empfangsmodus an.

- Fax (Nur Fax)
- F/T (Fax/Tel)
- TAD (TAD:Anrufbeantw.)
- Man (Manuell)

5 Gespeicherte gesprochene Nachrichten

Zeigt an, wie viele gesprochene Nachrichten im Gerät gespeichert sind.

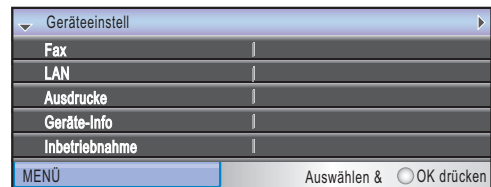
6 Gespeicherte Faxe

Zeigt an, wie viele empfangene Faxe im Gerät gespeichert sind.

Menüfunktionen

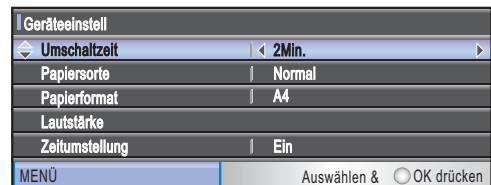
Die folgenden Schritte zeigen, wie Funktionseinstellungen geändert werden können. In diesem Beispiel wird die Umschaltzeit von 2 Minuten auf 30 Sekunden umgestellt.

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um Geräteeinstell zu wählen.

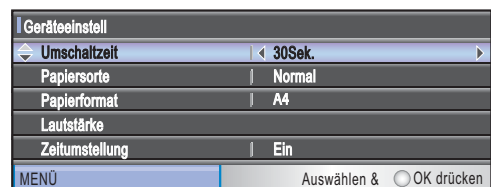


Drücken Sie **OK**.

- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um Umschaltzeit zu wählen.



- 4 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um 30Sek. zu wählen.



Drücken Sie **OK**.

Im Display wird die aktuelle Einstellung angezeigt:



- 5 Drücken Sie **Stopp**.

Vorlagen einlegen

Sie können Dokumente zum Faxen, Kopieren und Scannen vom automatischen Vorlageneinzug (ADF) einziehen lassen oder das Vorlagenglas verwenden.

Automatischen Vorlageneinzug verwenden (ADF)

Es können bis zu 10 Seiten in den Vorlageneinzug eingelegt werden, die nacheinander automatisch eingezogen werden. Verwenden Sie Standardpapier (80 g/m²) und fächern Sie den Papierstapel stets gut auf, bevor Sie ihn in den Einzug einlegen.

Empfohlene Bedingungen

Temperatur:	20 °C bis 30 °C
Luftfeuchtigkeit:	50 % bis 70 %
Papier:	80 g/m ² A4

Verwendbare Vorlagen

Länge:	148 bis 355,6 mm
Breite:	148 bis 215,9 mm
Gewicht:	64 bis 90 g/m ²

So legen Sie die Vorlagen ein

! VORSICHT

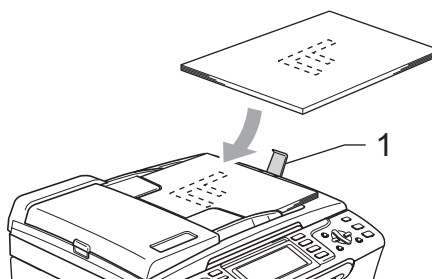
Ziehen Sie NICHT am Dokument, während es eingezogen wird.

Verwenden Sie KEIN gerolltes, zerknittertes, gefaltetes, geklebtes, eingerissenes oder geheftetes Papier.

Legen Sie KEINE Karten, Zeitungen oder Stoffe in den Vorlageneinzug.

- Achten Sie darauf, dass mit Tinte geschriebene oder gedruckte Dokumente vollkommen getrocknet sind.

- 1 Fächern Sie die Seiten gut auf und legen Sie sie dann mit der **einzulesenden Seite nach unten und der Oberkante zuerst** in den Vorlageneinzug ein, bis sie die Einzugsrollen berühren.
- 2 Richten Sie die Papierführungen entsprechend der Vorlagenbreite aus.
- 3 Klappen Sie den Vorlagenstopper (1) aus.



! VORSICHT

Lassen Sie dickere Dokumente NICHT auf dem Vorlagenglas liegen. Dies könnte den automatischen Vorlageneinzug behindern.

Vorlagenglas verwenden

Vom Vorlagenglas können Seiten eines Buches, Zeitungsausschnitte sowie einzelne Seiten gefaxt, kopiert oder eingescannt werden.

Verwendbare Vorlagen

Länge:	Bis zu 297 mm
Breite:	Bis zu 215,9 mm
Gewicht:	Bis zu 2 kg

So legen Sie die Vorlagen ein

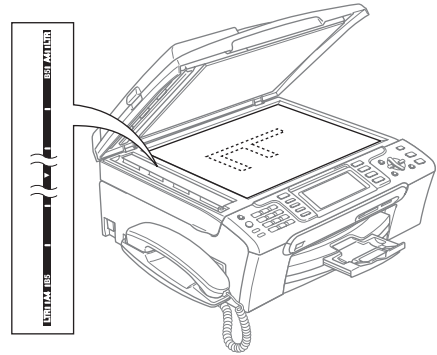


Hinweis

Zur Verwendung des Vorlagenglases muss der Vorlageneinzug leer sein.

- 1 Öffnen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung.

- 2 Legen Sie die Vorlage mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas. Zentrieren Sie sie mit Hilfe der Markierungen an der linken Seite des Vorlagenglases.



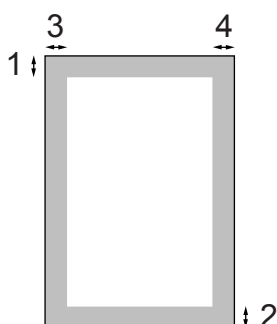
- 3 Schließen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung.

! VORSICHT

Schließen Sie die Abdeckung vorsichtig und drücken Sie NICHT auf die Abdeckung, wenn z. B. ein Buch oder ein dickeres Manuskript auf dem Glas liegt.

Scanbereich

Der scanbare Bereich ist von den Einstellungen in der verwendeten Anwendung abhängig. Unten sind die Bereiche des Papiers angegeben, die nicht eingelesen werden können.



Verwendung	Dokumentengröße	Oben (1) Unten (2)	Links (3) Rechts (4)
Faxen	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	1 mm
Kopieren	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
Scannen	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	0 mm

Verwendbare Papiersorten und Druckmedien

Die Qualität der Ausdrucke wird durch die verwendete Papiersorte beeinflusst.

Stellen Sie das Gerät stets auf die verwendete Papiersorte ein, um die bestmögliche Druckqualität für die von Ihnen gewählten Einstellungen zu erhalten.

Sie können Normalpapier, Inkjet-Papier (beschichtetes Papier), Fotopapier (Glanzpapier), Folien und Umschläge verwenden.

Wir empfehlen, verschiedene Papiersorten zu testen, bevor Sie größere Mengen kaufen.

Damit Sie die besten Resultate erhalten, sollten Sie Brother-Papier verwenden.

- Wenn Sie auf beschichtetes Inkjet-Papier, Folien oder Fotopapier drucken, denken Sie daran, in der Registerkarte **Grundeinstellungen** des Druckertreibers bzw. im Funktionsmenü des Gerätes die entsprechende Einstellung zu wählen. (Siehe *Papiersorte* auf Seite 24.)
- Bei Verwendung von Brother Photo-Papier legen Sie zuerst das mit dem Papier gelieferte Beiblatt ein und legen Sie dann das Photo-Papier darauf.
- Fotopapier und Folien sollten von der Papierablage genommen werden, um einen Papierstau oder das Verschmieren der Schrift zu vermeiden.
- Berühren Sie die bedruckte Seite des Papiers nicht direkt nach dem Drucken. Die Tinte ist eventuell noch nicht vollständig trocken und könnte verschmieren oder Flecken auf der Haut verursachen.

Empfohlenes Papier

Um die beste Druckqualität zu erhalten, empfehlen wir, Brother-Papier zu verwenden (siehe Tabelle unten).

Falls kein Brother-Papier erhältlich ist, sollten Sie verschiedene Papiersorten testen, bevor Sie größere Mengen einkaufen.

Für den Druck auf Folien empfehlen wir „3M-Folien“.

Brother-Papier

Papiersorte	Bezeichnung
Normalpapier A4	BP60PA
Photo-Papier A4	BP61GLA
Inkjet-Papier A4 (matt)	BP60MA
Photo-Papier 10 cm x 15 cm	BP61GLP

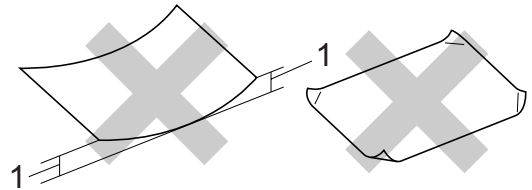
Aufbewahren und Verwenden von Druckmedien

- Lagern Sie das Papier in der verschlossenen Originalverpackung. Das Papier muss gerade liegen und vor Feuchtigkeit, direkter Sonneneinstrahlung und Hitze geschützt sein.
- Die beschichtete Seite des Fotopapiers ist leicht am Glanz zu erkennen. Berühren Sie die glänzende (beschichtete) Seite nicht. Legen Sie das Fotopapier mit der glänzenden Seite nach unten ein.
- Berühren Sie nicht die Vorder- oder Rückseite von Folien, weil diese leicht Feuchtigkeit aufnehmen und dadurch die Druckqualität beeinträchtigt werden könnte. Die Verwendung von Folien für Laserdrucker/-kopierer kann zur Verschmutzung des nächsten Dokumentes führen. Verwenden Sie nur speziell für Tintenstrahlgeräte empfohlene Folien.

Nicht möglich

Verwenden Sie NICHT die folgenden Papierarten:

- Beschädigte, gerollte, gebogene, zerknitterte oder ungleichmäßig geformte Blätter



1 2 mm oder mehr

- Extrem glänzende oder stark strukturierte Papiersorten
- Mit einem Drucker vorbedruckte Blätter
- Papiere, die nicht exakt übereinandergelegt werden können
- Papiersorten aus kurzfaserigem Papier

Kapazität der Papierablage

Bis zu 50 Blatt A4-Papier (80 g/m²).

- Folien und Fotopapier müssen sofort Seite für Seite von der Papierablage genommen werden, damit die Schrift nicht verschmiert.

Das richtige Papier wählen

Papiersorten und Verwendungsmöglichkeiten

Papiersorte	Papiergröße		Verwendung			
			Faxen	Kopie- ren	Foto- direkt- druck	Dru- cken
Einzelblatt	Letter	216 × 279 mm (8 1/2 × 11 Zoll)	Ja	Ja	Ja	Ja
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 Zoll)	Ja	Ja	Ja	Ja
	Legal	216 × 356 mm (8 1/2 × 14 Zoll)	Ja	Ja	–	Ja
	Executive	184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 Zoll)	–	–	–	Ja
	JIS B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 Zoll)	–	–	–	Ja
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 Zoll)	–	Ja	–	Ja
	A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 Zoll)	–	–	–	Ja
Karten	Photo	10 × 15 cm (4 × 6 Zoll)	–	Ja	Ja	Ja
	Photo L	89 × 127 mm (3 1/2 × 5 Zoll)	–	–	–	Ja
	Photo 2L	13 × 18 cm (5 × 7 Zoll)	–	–	Ja	Ja
	Karteikarte (Photo 2)	127 × 203 mm (5 × 8 Zoll)	–	–	–	Ja
	Postkarte 1	100 × 148 mm (3,9 × 5,8 Zoll)	–	–	–	Ja
	Postkarte 2 (doppelt)	148 × 200 mm (5,8 × 7,9 Zoll)	–	–	–	Ja
Umschläge	C5- Umschlag	162 × 229 mm (6,4 × 9 Zoll)	–	–	–	Ja
	DL- Umschlag	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 Zoll)	–	–	–	Ja
	COM-10	105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 Zoll)	–	–	–	Ja
	Monarch	98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 Zoll)	–	–	–	Ja
	JE4- Umschlag	105 × 235 mm (4,1 × 9,3 Zoll)	–	–	–	Ja
Folien	Letter	216 × 279 mm (8 1/2 × 11 Zoll)	–	Ja	–	Ja
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 Zoll)	–	Ja	–	Ja

Papierspezifikationen und Kapazität der Papierzufuhr

Papiersorte		Gewicht	Papierstärke	Anzahl Blatt
Einzelblatt	Normalpapier	64 bis 120 g/m ²	0,08 bis 0,15 mm	100 ¹
	Inkjet-Papier	64 bis 200 g/m ²	0,08 bis 0,25 mm	20
	Fotopapier	Bis zu 220 g/m ²	Bis zu 0,25 mm	20 ²
Karten	Fotokarte	Bis zu 220 g/m ²	Bis zu 0,25 mm	20 ²
	Karteikarte	Bis zu 120 g/m ²	Bis zu 0,15 mm	30
	Postkarte	Bis zu 200 g/m ²	Bis zu 0,23 mm	30
Umschläge		75 bis 95 g/m ²	Bis zu 0,52 mm	10
Folien		–	–	10

¹ Bis zu 50 Blatt im Legal-Format (80 g/m²)
Bis zu 100 Blatt im A4-Format (80 g/m²)

² Verwenden Sie die Fotopapier-Zufuhr für die Papierformate Photo 10 × 15 cm und Photo L. (Siehe *Fotopapier einlegen* auf Seite 19.)

Papier und andere Druckmedien einlegen

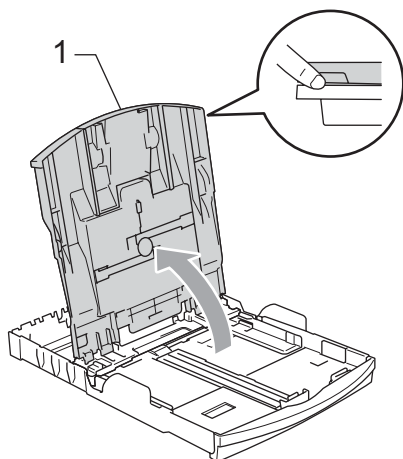
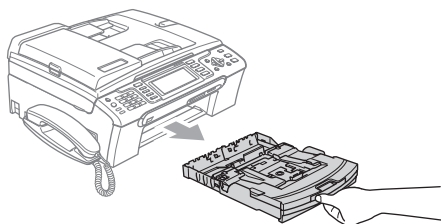


Hinweis

Zum Drucken auf die Papierformate Photo 10 × 15 cm und Photo L lesen Sie *Fotopapier einlegen* auf Seite 19.

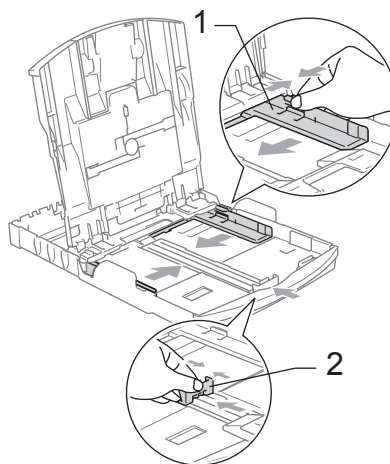
1

Wenn die Papierstütze ausgeklappt ist, klappen Sie die Stütze ein. Ziehen Sie die Papierkassette ganz aus dem Gerät heraus. Öffnen Sie die Abdeckung der Papierkassette (1).



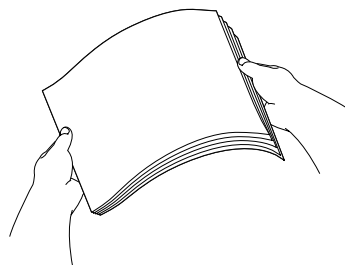
2

Stellen Sie die seitlichen Papierführungen (1) und die Papierlängen-Führung (2) entsprechend der Papiergröße ein. Halten Sie dazu den Hebel gedrückt, während Sie die Führung verschieben.



3

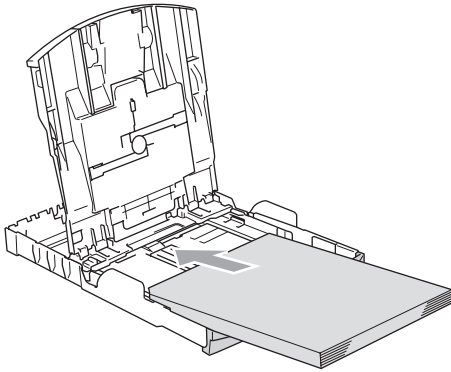
Fächern Sie das Papier gut auf, um Papierstaus und Fehler beim Einzug zu vermeiden.



Hinweis

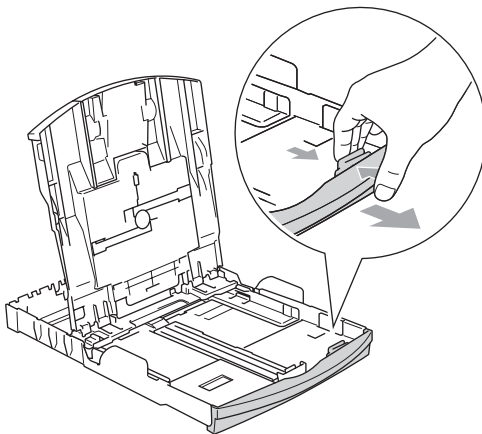
Vergewissern Sie sich, dass das Papier nicht gewellt ist.

- 4 Legen Sie das Papier vorsichtig mit der Oberkante zuerst und mit der zu bedruckenden Seite nach unten ein. Achten Sie darauf, dass das Papier flach in der Kassette liegt.

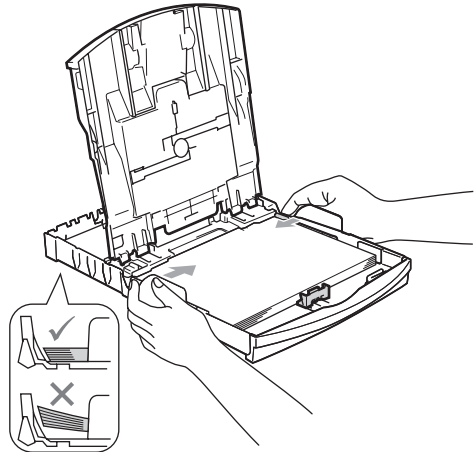


Hinweis

Zur Verwendung von Legal-Papier halten Sie die Taste zum Lösen der Universalführung gedrückt, während Sie die Verlängerung der Kassette ausziehen.



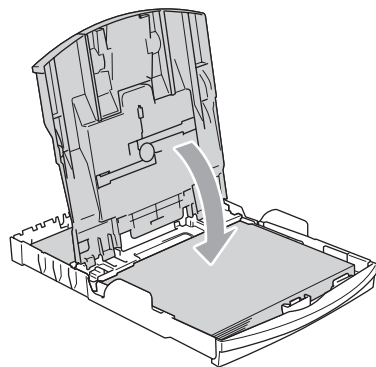
- 5 Schieben Sie vorsichtig mit beiden Händen die seitlichen Papierführungen bis an die Papierkanten. Vergewissern Sie sich, dass die Papierführungen die Papierkanten leicht berühren.



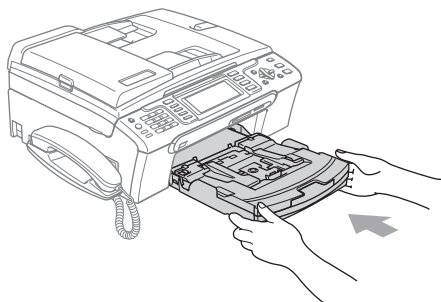
Hinweis

Schieben Sie das Papier nicht zu weit vor, weil es sich sonst am hinteren Ende der Zufuhr anhebt und dadurch Probleme beim Einzug entstehen können.

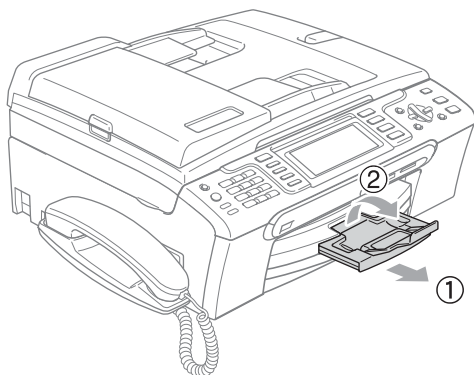
- 6 Schließen Sie die Abdeckung der Papierkassette.



- 7 Schieben Sie die Papierkassette langsam wieder vollständig in das Gerät.



- 8 Halten Sie die Papierkassette fest und ziehen Sie die Papierablage (1) heraus, bis sie hörbar einrastet. Klappen Sie die Papierstütze (2) aus.



Hinweis

Verwenden Sie die Papierstütze nicht für Legal-Papier.

Umschläge und Postkarten einlegen

Hinweise zu den Umschlägen

- Verwenden Sie Umschläge mit einem Gewicht von 75 bis 95 g/m².
- Zum Bedrucken einiger Umschläge müssen die Seitenränder im Anwendungsprogramm eingestellt werden. Fertigen Sie zunächst einen Probedruck an, um die Einstellungen zu prüfen.



VORSICHT

Verwenden Sie NICHT die folgenden Umschläge, da sie Probleme beim Einzug verursachen können:

- Ausgebeulte Umschläge
- Umschläge mit geprägtem Druck (wie Initialien, Embleme)
- Umschläge mit Klammern
- Innen bedruckte Umschläge

Selbstklebend	Doppelte Lasche

Gelegentlich können aufgrund von Papierstärke, Umschlaggröße und Laschenart Probleme beim Papiereinzug auftreten.

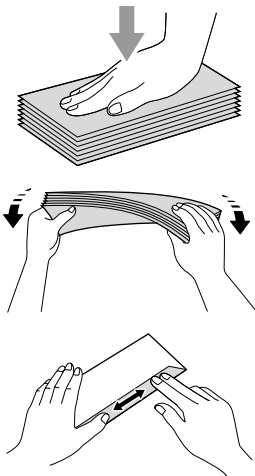
Umschläge und Postkarten einlegen

- 1 Vor dem Einlegen sollten Sie die Ecken und Kanten der Umschläge oder Postkarten möglichst flach zusammendrücken.

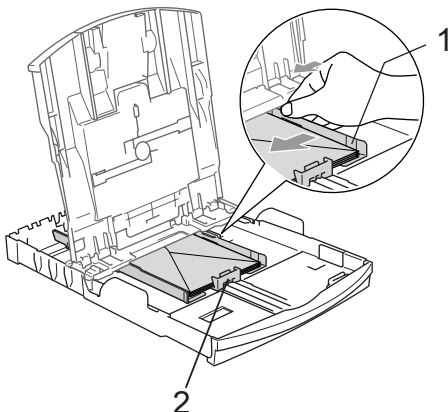


Hinweis

Falls zwei Umschläge oder Postkarten auf einmal eingezogen werden, sollten Sie Umschlag für Umschlag bzw. Postkarte für Postkarte einzeln einlegen.

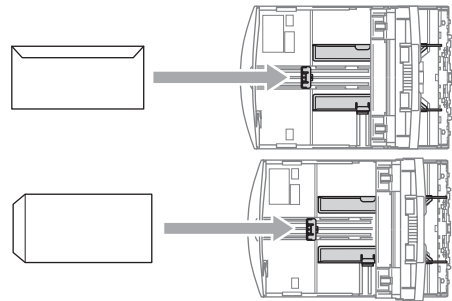


- 2 Legen Sie die Umschläge mit der Oberkante zuerst und mit der zu bedruckenden Seite nach unten ein. Stellen Sie die seitlichen Papierführungen (1) und die Papierlängen-Führung (2) entsprechend der Größe der Umschläge bzw. Postkarten ein.



Falls Probleme beim Einzug auftreten sollten, versuchen Sie Folgendes:

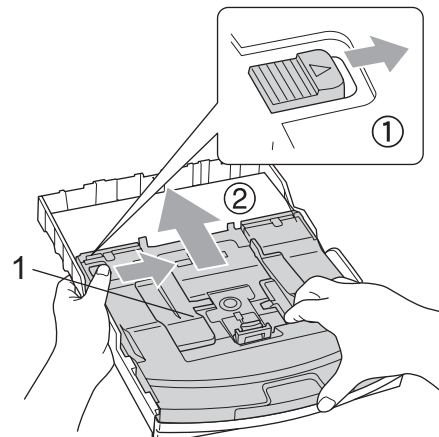
- 1 Klappen Sie die Umschlaglasche auf.
- 2 Achten Sie darauf, dass die Lasche beim Bedrucken zur Seite oder nach hinten zeigt.
- 3 Stellen Sie im Anwendungsprogramm das richtige Papierformat und die Seitenränder ein.



Fotopapier einlegen

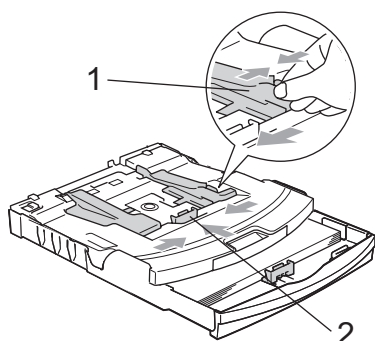
Verwenden Sie zum Drucken auf die Papierformate Photo 10 × 15 cm und Photo L die Fotopapier-Zufuhr, die sich auf der Abdeckung der Papierkassette befindet. Zur Verwendung der Fotopapier-Zufuhr muss das Papier nicht aus der Kassette genommen werden.

- 1 Drücken Sie mit dem linken Daumen die Taste zum Lösen der Fotopapier-Zufuhr und schieben Sie die Fotopapier-Zufuhr nach hinten, bis sie in der Fotodruck-Position hörbar einrastet.

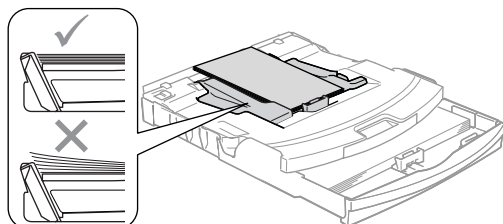


1 Fotopapier-Zufuhr

- 2 Stellen Sie die seitlichen Papierführungen (1) und die Papierlängen-Führung (2) entsprechend der Papiergröße ein. Halten Sie dazu den Hebel gedrückt, während Sie die Führung verschieben.



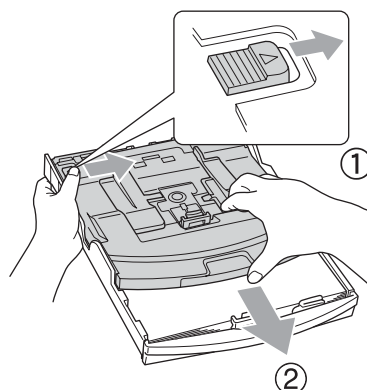
- 3 Legen Sie das Fotopapier in die Fotopapier-Zufuhr und schieben Sie die seitlichen Papierführungen vorsichtig bis an die Papierkanten. Vergewissern Sie sich, dass die Papierführungen die Papierkanten leicht berühren.



Hinweis

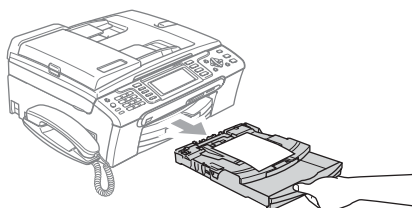
- Schieben Sie das Papier nicht zu weit vor, weil es sich sonst am hinteren Ende der Zufuhr anhebt und dadurch Probleme beim Einzug entstehen können.
- Vergewissern Sie sich, dass das Papier nicht gewellt ist.

- 4 Wenn der Fotodruck abgeschlossen ist, bringen Sie die Fotopapier-Zufuhr wieder in die Normaldruck-Position zurück. Drücken Sie dazu mit dem linken Daumen die Taste zum Lösen der Fotopapier-Zufuhr und ziehen Sie die Fotopapier-Zufuhr nach vorne, bis sie hörbar einrastet.



Kleine Ausdrucke entnehmen

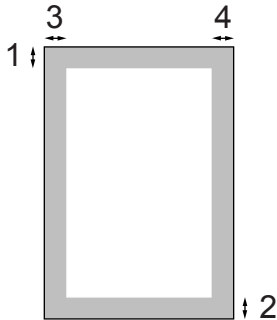
Falls kleine Papierformate zu weit hinten im Ausgabefach abgelegt werden und nicht herausgenommen werden können, warten Sie, bis der Druckvorgang abgeschlossen ist. Ziehen Sie dann die Papierkassette vollständig heraus.



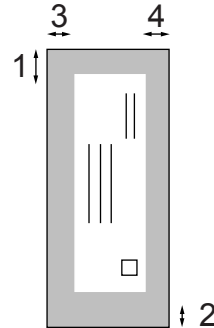
Bedruckbarer Bereich

Der bedruckbare Bereich ist abhängig von den Einstellungen in der von Ihnen benutzten Anwendung. Die folgenden Abbildungen zeigen den nicht bedruckbaren Bereich von Einzelblättern und Umschlägen. Nur wenn die Funktion „Randlos drucken“ zur Verfügung steht und eingeschaltet ist, können auch die schattierten Bereiche bedruckt werden.

Einzelblatt



Umschläge



	Oben (1)	Unten (2)	Links (3)	Rechts (4)
Einzelblatt	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Umschläge	12 mm	24 mm	3 mm	3 mm



Hinweis

Die Funktion „Randlos drucken“ kann nicht für Umschläge verwendet werden.

Stand-by-Fax-Modus

Wenn das Gerät nicht mit dem Ausführen einer Funktion beschäftigt ist, können Sie durch Drücken der Taste **Stand-by Fax** den Stand-by-Modus einschalten. Im Stand-by-Fax-Modus können weiterhin Telefonanrufe empfangen werden. Ausführliche Informationen zum Faxempfang im Stand-by-Fax-Modus finden Sie in der Tabelle auf Seite 23. Zuvor programmierte zeitversetzte Sendevorgänge werden noch ausgeführt und empfangene gespeicherte Faxe können mit der Fernabfrage-Funktion noch abgerufen werden. Zur Verwendung anderer Funktionen muss der Stand-by-Fax-Modus wieder ausgeschaltet werden.



Hinweis

Ein externes Telefon oder ein externer Anrufbeantworter kann immer verwendet werden.

Stand-by-Fax-Modus einschalten

- 1 Halten Sie die Taste **Stand-by Fax** gedrückt, bis im Display **Beenden** angezeigt wird.
Das Display schaltet sich erst nach einigen Sekunden aus.

Stand-by-Fax-Modus ausschalten

- 1 Drücken Sie die Taste **Stand-by Fax**. Im Display werden anschließend wieder Datum und Uhrzeit angezeigt.



Hinweis

- Auch wenn der Stand-by-Fax-Modus eingeschaltet ist, reinigt das Gerät in regelmäßigen Abständen den Druckkopf, um die optimale Druckqualität zu erhalten.
- Wenn der Netzstecker gezogen ist, werden keinerlei Funktionen ausgeführt.
- Sie können den Faxempfang im Stand-by-Fax-Modus auch ausschalten, so dass außer der Druckkopfreinigung keine Funktion ausgeführt werden kann. (Siehe *Stand-by-Fax-Einstellungen* auf Seite 22.)

Stand-by-Fax-Einstellungen

Sie können die Funktionsweise der Taste **Stand-by Fax** einstellen. Werkseitig ist **Faxempfang:Ein** eingestellt. Dies bedeutet, dass im Stand-by-Fax-Modus Faxe und Telefonanrufe vom Gerät empfangen werden. Wenn keine Faxe und Telefonanrufe empfangen werden sollen, wählen Sie **Faxempfang:Aus**.

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Geräteeinstell** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Stand-by Fax** zu wählen.
- 4 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um **Faxempfang:Aus** (oder **Faxempfang:Ein**) zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **Stopp**.

Stand-by-Fax-Einstellung	Empfangsmodus	Verfügbare Funktionen
Faxempfang: Ein ^{1 2} (werkseitige Einstellung)	Nur Fax Fax/Tel Manuell ³	Faxempfang Fax-Erkennung Zeitversetzt Senden ⁴ Fax-Weiterleitung ⁴ Fax-Speicherung ⁴ Faxvorschau ⁴ PC-Faxempfang ⁴ Fernabfrage ⁴
	TAD	Faxempfang Aufzeichnen von gesprochenen Nachrichten Fax-Erkennung Zeitversetzt Senden ⁴ Fax-Weiterleitung ⁴ Fax-Speicherung ⁴ Faxvorschau ⁴ PC-Faxempfang ⁴ Fernabfrage ⁴
Faxempfang:Aus	—	Es werden keine Funktionen ausgeführt, außer der Druckkopfreinigung.

- ¹ Faxe können nicht manuell mit **Start S/W** oder **Start Farbe** empfangen werden.
- ² Telefonanrufe können durch Abheben des Hörers am Gerät (MFC-680CN) oder des schnurlosen Hörers (MFC-885CW) angenommen werden.
- ³ Wenn ein externer Anrufbeantworter angeschlossen und die Fax-Erkennung eingeschaltet ist.
- ⁴ Diese Funktionen müssen vor dem Einschalten des Stand-by-Fax-Modus eingestellt werden.

Umschaltzeit für Betriebsarten

Das Gerät hat vier Betriebsarten-Tasten zum temporären Wechseln der Betriebsart: **Fax**, **Scanner**, **Kopierer** und **Photo**. Sie können einstellen, wie viele Minuten oder Sekunden nach dem letzten Scan-, Kopier- oder Photo-Vorgang das Gerät wieder zum Faxbetrieb umschaltet. Wenn Sie **Aus** wählen, verbleibt das Gerät jeweils in der zuletzt verwendeten Betriebsart.



- 1** Drücken Sie **Menü**.
- 2** Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Geräteeinstell** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3** Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Umschaltzeit** zu wählen.
- 4** Drücken Sie **◀** oder **▶**, um **0Sek.**, **30Sek.**, **1Min.**, **2Min.**, **5Min.** oder **Aus** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 5** Drücken Sie **Stopp**.

Papiereinstellungen

Papiersorte

Damit Sie die optimale Druckqualität erhalten, sollte das Gerät auf die verwendete Papiersorte eingestellt werden.

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Geräteeinstell** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Papiersorte** zu wählen.
- 4 Drücken Sie ◀ oder ▶, um **Normal**, **Inkjet**, **BroPhoto** (für Brother Photo-Papier), **And.Foto** (für anderes Fotopapier) oder **Folie** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **Stopp**.



Hinweis

Das Papier wird mit der bedruckten Seite nach oben auf der Papierablage an der Vorderseite des Gerätes abgelegt. Fotopapier und Folien sollten direkt nach der Ausgabe herausgenommen werden, um einen Papierstau oder das Verschmieren der Schrift zu vermeiden.

Papierformat

Zum Kopieren können fünf verschiedene Papierformate verwendet werden: A4, A5, 10 × 15 cm, Letter und Legal. Zum Empfangen von Faxen können drei Papierformate benutzt werden: A4, Letter und Legal. Wenn das Papierformat gewechselt wird, sollten Sie auch die Papierformat-Einstellung ändern, damit das Gerät ein empfangenes Fax so verkleinern kann, dass es auf das Papier passt.

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Geräteeinstell** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Papierformat** zu wählen.
- 4 Drücken Sie ◀ oder ▶, um **Letter**, **Legal**, **A4**, **A5** oder **10x15cm** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **Stopp**.

Lautstärke-Einstellungen

Klingellautstärke

Sie können als Klingellautstärke eine Einstellung zwischen **Laut** und **Aus** wählen.

Drücken Sie im Faxbetrieb ( leuchtet)  oder , um die Klingellautstärke zu ändern. Das Display zeigt die aktuell gewählte Einstellung und durch wiederholtes Drücken der Tasten wird jeweils die nächste Einstellung angezeigt. Die gewählte Einstellung bleibt erhalten, bis sie erneut geändert wird. Sie können die Klingellautstärke auch wie folgt über das Menü ändern.

Klingellautstärke im Menü ändern

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Geräteeinstell** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Lautstärke** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Klingeln** zu wählen.
- 5 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um **Leise**, **Normal**, **Laut** oder **Aus** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Stopp**.

Signalton

Der Signalton ist zu hören, wenn Sie eine Taste drücken, ein Fehler auftritt oder ein Fax gesendet bzw. empfangen wurde.

Sie können eine Einstellung zwischen **Laut** und **Aus** wählen.

- 1 Drücken Sie **Menü**.

- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Geräteeinstell** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Lautstärke** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Signalton** zu wählen.
- 5 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um **Leise**, **Normal**, **Laut** oder **Aus** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Stopp**.





Lautsprecher-Lautstärke

Sie können als Lautsprecher-Lautstärke eine Einstellung zwischen **Laut** und **Aus** wählen.

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Geräteeinstell** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Lautstärke** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Lautsprecher** zu wählen.
- 5 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um **Leise**, **Normal**, **Laut** oder **Aus** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Stopp**.



Hinweis

- Sie können die Lautsprecher-Lautstärke auch während der Wiedergabe von Ansatexten und gesprochenen Nachrichten mit  oder  verändern.
- Wenn Sie das Mithören ausschalten, können von Anrufern hinterlassene Nachrichten während der Aufzeichnung nicht mitgehört werden. Die Lautsprecher-Lautstärke für andere Funktionen kann jedoch weiterhin mit den Tasten  oder  verändert werden.

Automatische Zeitumstellung

Mit dieser Funktion können Sie die automatische Zeitumstellung zwischen Winter- und Sommerzeit ein- oder ausschalten. Wenn sie eingeschaltet ist, wird die Uhr des Gerätes automatisch im Frühjahr eine Stunde vor- und im Herbst eine Stunde zurückgestellt. Vergewissern Sie sich, dass **Datum/Uhrzeit** richtig eingestellt sind.

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Geräteeinstell** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Zeitumstellung** zu wählen.
- 4 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um **Aus** (oder **Ein**) zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **Stopp**.

Display

LCD-Kontrast

Durch die Veränderung des Kontrastes können die Anzeigen im Display klarer und mit schärferen Konturen dargestellt werden. Wenn Sie die Anzeigen im Display nicht gut lesen können, sollten Sie es mit einer anderen Kontrasteinstellung versuchen.

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Geräteeinstell** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **LCD-Einstell.** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **LCD-Kontrast** zu wählen.
- 5 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um **Hell**, **Normal** oder **Dunkel** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Stopp**.

Helligkeit der Hintergrundbeleuchtung

Wenn Sie die Anzeigen im Display nicht gut lesen können, sollten Sie es mit einer anderen Helligkeitsstufe für die Hintergrundbeleuchtung versuchen.

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Geräteeinstell** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **LCD-Einstell.** zu wählen. Drücken Sie **OK**.

- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Beleuchtung** zu wählen.
- 5 Drücken Sie ◀ oder ▶, um **Hell** oder **Dunkel** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Stopp**.

Dimmer für Hintergrundbeleuchtung

Sie können einstellen, wie lange der Hintergrund des Displays nach dem letzten Tastendruck noch leuchten soll.

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Geräteeinstell.** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **LCD-Einstell.** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Dimmer** zu wählen.
- 5 Drücken Sie ◀ oder ▶, um **10Sek.**, **20Sek.**, **30Sek.** oder **Aus** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Stopp**.

Abschaltzeit für Display

Sie können einstellen, wie lange das Display nach dem letzten Tastendruck noch eingeschaltet bleiben soll. Dadurch kann Energie gespart werden. Auch bei abgeschaltetem Display können Sie vom Computer aus drucken und scannen und am Gerät Faxe bzw. Telefonanrufe empfangen.

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Geräteeinstell.** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **LCD-Einstell.** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Abschaltung** zu wählen.
- 5 Drücken Sie ◀ oder ▶, um **1Min.**, **2Min.**, **3Min.**, **5Min.**, **10Min.**, **30Min.** oder **Aus** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Stopp**.



Hinweis

Wenn Sie bei abgeschaltetem Display eine beliebige Taste drücken, schaltet sich das Display wieder ein.

Hintergrundmuster

Sie können das Hintergrundmuster des Displays ändern.

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Geräteeinstell.** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **LCD-Einstell.** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Muster** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um das gewünschte Hintergrundmuster zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Stopp**.

Zugangssperre

Mit dieser Funktion können Sie den Zugang zu den wichtigsten Funktionen des Gerätes sperren. Zeitversetzte Sendevorgänge oder Faxabrufe können bei eingeschalteter Zugangssperre nicht mehr programmiert werden. Zuvor programmierte zeitversetzte Sendevorgänge werden auch nach Einschalten der Zugangssperre noch ausgeführt.

Wenn die Zugangssperre eingeschaltet ist, können nur noch die folgenden Funktionen ausgeführt werden:

- Empfang von Faxen im Speicher (sofern noch genügend Speicherkapazität zur Verfügung steht)
- Fax-Weiterleitung (nur wenn die Fax-Weiterleitung bereits eingeschaltet war)
- Fernabfrage (nur wenn die Faxspeicherung bereits eingeschaltet war)
- Schnurloser Hörer (nur MFC-885CW)
 - Anrufen
 - Anruf annehmen
 - Anrufer-Kennung anzeigen (mit entsprechend gebuchtem Dienst)

Wenn die Zugangssperre eingeschaltet ist, können die folgenden Funktionen NICHT verwendet werden:

- Ausdruck empfangener Faxe
- Faxe senden
- Kopieren
- Ausdruck vom Computer aus
- Scannen
- Speichermedium-Funktionen
- PC-Faxempfang (Werbefax-Löschfunktion)
- Schnurloser Hörer (nur MFC-885CW)
 - Interne Gespräche
 - Anruf weiterleiten
 - Schnurlose Hörer anmelden
- Verwendung der Funktionstasten



Hinweis

- Um gespeicherte Faxe auszudrucken, schalten Sie die Zugangssperre aus.
- Die Zugangssperre kann nicht eingeschaltet werden, wenn der PC-Faxempfang eingeschaltet ist. Schalten Sie den PC-Faxempfang vor dem Einschalten der Zugangssperre aus (*Erweiterte Faxoptionen ausschalten* auf Seite 73).
- Falls Sie Ihr Kennwort vergessen haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Brother-Vertriebspartner.

Kennwort festlegen und ändern



Hinweis

Wenn Sie bereits ein Kennwort festgelegt haben, müssen Sie es nicht erneut festlegen.

Kennwort festlegen

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Extras** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Zugangssperre** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Geben Sie eine vierstellige Zahl als Kennwort ein.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Wenn im Display **Bestätigen: angezeigt** wird, geben Sie dasselbe Kennwort noch einmal ein.
Drücken Sie **OK**.
- 7 Drücken Sie **Stopp**.

Kennwort für die Zugangssperre ändern

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Extras** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Zugangssperre** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Kennwort** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Geben Sie das vierstellige aktuell gültige Kennwort ein.
Drücken Sie **OK**.
- 7 Geben Sie eine vierstellige Zahl als neues Kennwort ein.
Drücken Sie **OK**.
- 8 Wenn im Display **Bestätigen: angezeigt** wird, geben Sie dasselbe Kennwort noch einmal ein.
Drücken Sie **OK**.
- 9 Drücken Sie **Stopp**.

Zugangssperre ein-/ausschalten

Zugangssperre einschalten

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Extras** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um
Zugangssperre zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um
Sperre einstell. zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Geben Sie das vierstellige aktuell gültige Kennwort ein.
Drücken Sie **OK**.
Im Display erscheint
Zugang gesperrt.



Hinweis

Bei einem Stromausfall bleiben die gespeicherten Daten ca. 24 Stunden lang im Gerät erhalten.

Zugangssperre ausschalten

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Geben Sie das vierstellige aktuell gültige Kennwort ein.
Drücken Sie **OK**.
Die Zugangssperre ist dann ausgeschaltet.



Hinweis

Wenn Sie das falsche Kennwort eingeben, erscheint **Kennwort falsch** im Display. Die Zugangssperre bleibt eingeschaltet, bis Sie das richtige Kennwort eingeben.

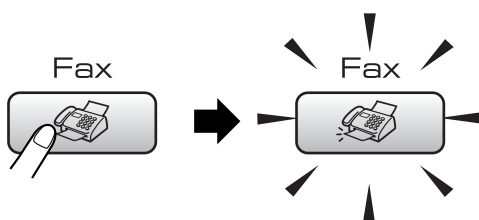


Faxen

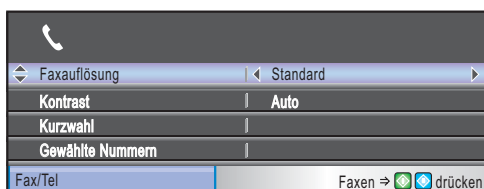
Fax senden	32
Fax empfangen	41
Telefon und externe Geräte	47
Rufnummern wählen und speichern	55
Digitaler Anrufbeantworter	63
Erweiterte Faxoptionen (nur für Schwarzweiß-Faxe)	68
Berichte und Listen ausdrucken	78
Faxabruf (Polling)	80

Faxbetrieb einschalten

Zum Senden eines Faxes oder zum Ändern von Sende- und Empfangseinstellungen drücken Sie die Taste  (**Fax**), so dass sie grün leuchtet.



Das Display zeigt:




Sie können mit ▲ oder ▼ durch das Menü der **Fax**-Taste blättern. (Einige Funktionen sind nur verfügbar, wenn ein Schwarzweiß-Fax versendet wird.)

- Faxauflösung (siehe Seite 37)
- Kontrast (siehe Seite 36)
- Kurzwahl (siehe Seite 55)
- Gewählte Nummern (siehe Seite 56)
- Anruferliste (siehe Seite 57)
- Rundsenden (siehe Seite 34)
- Zeitwahl (siehe Seite 38)
- Stapelübertrag (siehe Seite 39)
- Direktversand (siehe Seite 38)
- Passiver Abruf (siehe Seite 82)
- Aktiver Abruf (siehe Seite 80)
- Übersee-Modus (siehe Seite 38)
- Scangröße (siehe Seite 33)
- Als Standard (siehe Seite 39)
- Werkseinstell. (siehe Seite 40)

Wenn die gewünschte Funktion hervorgehoben ist, drücken Sie **OK**.

Fax aus dem Vorlageneinzug (ADF) senden

- 1 Drücken Sie  (**Fax**).
- 2 Legen Sie die Vorlage mit der zu sendenden Seite nach unten in den Vorlageneinzug ein. (Siehe *Automatischen Vorlageneinzug verwenden (ADF)* auf Seite 10.)
- 3 Geben Sie die Faxnummer über die Zifferntasten oder die Kurzwahl ein.



Hinweis

Sie können durch Drücken der Taste **Fax-vorschau** ein Fax vor dem Versenden ansehen. (Siehe *Vorschau eines zu sendenden Faxes ansehen* auf Seite 71.)

- 4 Drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.
Das Gerät liest das Dokument ein.



Hinweis

- Zum Abbrechen drücken Sie **Stopp**.
- Wenn Sie ein Schwarzweiß-Fax senden, und der Speicher voll ist, wird das Dokument nicht gespeichert, sondern direkt versendet.

Fax vom Vorlagenglas senden


Vom Vorlagenglas können einzelne Seiten eines Buches gefaxt werden. Die Vorlagen können bis zu A4 (oder Letter) groß sein.

Mit der Farbfax-Funktion können nicht mehrere Seiten versendet werden.



Hinweis

Da bei Verwendung des Vorlagenglases nur Seite für Seite einzeln eingelegt werden kann, lassen sich mehrseitige Dokumente leichter über den automatischen Vorlageneinzug versenden.

- 1 Drücken Sie  (**Fax**).
- 2 Legen Sie die Vorlage mit der zu sendenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas. (Siehe *Vorlagenglas verwenden* auf Seite 11.)
- 3 Geben Sie die Faxnummer über die Zifferntasten oder die Kurzwahl ein.



Hinweis

Sie können durch Drücken der Taste **Fax-vorschau** ein Fax vor dem Versenden ansehen. Weitere Informationen dazu finden Sie unter *Vorschau eines zu sendenden Faxes ansehen* auf Seite 71.

- 4 Drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.
 - Wenn Sie **Start S/W** gedrückt haben, liest das Gerät die erste Seite ein. Gehen Sie zu Schritt 5.
 - Wenn Sie **Start Farbe** gedrückt haben, beginnt das Gerät zu senden.

- 5 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn keine weitere Seite gesendet werden soll, drücken Sie **2**, um **Nein** zu wählen (oder drücken Sie noch einmal **Start S/W**).


Das Gerät beginnt zu senden.

- Falls weitere Seiten gefaxt werden sollen, drücken Sie **1**, um **Ja** zu wählen und lesen Sie dann bei Schritt 6 weiter.

- 6 Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas.
Drücken Sie **OK**.
Das Gerät liest die Seite nun ein. (Wiederholen Sie die Schritte 5 und 6 für alle folgenden Seiten.)

Fax im Letter-Format vom Vorlagenglas senden

Wenn Sie eine Vorlage im Letter-Format versenden wollen, müssen Sie die Scangröße entsprechend ändern. Andernfalls werden die seitlichen Ränder der Vorlage nicht mit übertragen.

- 1 Drücken Sie  (**Fax**).
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Scangröße** zu wählen.
- 3 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um **Letter** zu wählen.



Hinweis

Sie können die am häufigsten verwendete Einstellung auch als Standardeinstellung speichern. (Siehe Seite 39.)

Farbfax-Funktion

Sie können mit Ihrem Gerät ein Farbfax an Faxgeräte senden, die diese Funktion ebenfalls unterstützen.

Farbfaxe können jedoch nicht gespeichert werden. Wenn Sie ein Farbfax senden, sendet das Gerät automatisch mit Direktversand (auch wenn der *Direktversand auf Aus* gestellt ist).


Abbrechen einer Sendung

Während das Gerät eine Vorlage einliest, die Faxnummer wählt oder die Vorlage sendet, können Sie den Auftrag einfach mit **Stopp** abbrechen.

Rundsenden (nur für Schwarzweiß-Faxe)

Mit dieser Funktion kann ein Dokument in einem Arbeitsgang an mehrere Empfänger gesendet werden. Dazu können Gruppen, Kurzwahlnummern sowie bis zu 50 manuell eingegebene Rufnummern verwendet werden.

Nach dem Rundsendevorgang wird ein Bericht ausgedruckt, der Sie über das Ergebnis der Übertragung informiert.

- 1 Drücken Sie  (**Fax**).
- 2 Legen Sie die Vorlage ein.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Rundsenden* zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Nummer hinzufügen zu wählen*, und geben Sie die Faxnummer über die Zifferntasten ein.
Drücken Sie **OK**.
 - Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Kurzwahl* zu wählen. (Siehe *Kurzwahl* auf Seite 55.).
Drücken Sie **OK**.

- 5 Wiederholen Sie Schritt 4, bis Sie alle Faxnummern hinzugefügt haben, und drücken Sie dann ▲ oder ▼, um **Fertig** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

- 6 Drücken Sie **Start S/W**.



Hinweis

- Sie können an bis zu 210 Empfänger (MFC-680CN) oder 250 Empfänger (MFC-885CW) rundsenden, sofern Sie keine Plätze des Rufnummernspeichers mit Gruppen belegt haben.
- Der verfügbare Speicher ist von Anzahl und Umfang der bereits gespeicherten Aufträge und der Anzahl der für das Rundsenden eingegebenen Empfänger abhängig.
- Wenn der Speicher voll ist, können Sie den Auftrag mit **Stopp** abbrechen oder - falls bereits mehr als eine Seite eingeleistet wurde - den bereits gespeicherten Teil durch Drücken der Taste **Start S/W** senden.

Abbrechen eines Rundsendevorganges

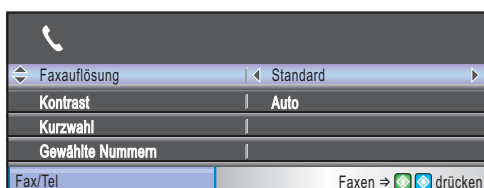
- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Fax** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Anst. Aufträge** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
Im Display wird die Faxnummer angezeigt, die angewählt wird, und die Auftragsnummer des Rundsendevorgangs.
- 4 Drücken Sie **OK**.
Im Display erscheint:
Job abbrechen?
Ja → 1 drücken
Nein → 2 drücken
- 5 Drücken Sie **1**, um den aktuellen Wählvorgang abzuberechnen.
Im Display wird nun die Nummer des Rundsendeauftrags angezeigt.
- 6 Drücken Sie **OK**.
Im Display erscheint:
Job abbrechen?
Ja → 1 drücken
Nein → 2 drücken
- 7 Drücken Sie **1**, um den gesamten Rundsendevorgang abzuberechnen.
- 8 Drücken Sie **Stopp**.

Zusätzliche Sendefunktionen

Mehrere Einstellungen zum Senden ändern

Zum Senden einer Vorlage können Sie in beliebiger Kombination folgende Funktionen einstellen: Auflösung, Kontrast, Übersee-Modus, zeitversetztes Senden, passiver Faxabruf und Direktversand.

- 1 Drücken Sie  (**Fax**).
Das Display zeigt:



- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Funktion zu wählen, deren Einstellung Sie ändern möchten.
- 3 Drücken Sie ◀ oder ▶, um die Einstellung zu wählen.
- 4 Gehen Sie zurück zu Schritt 2, um weitere Einstellungen zu ändern.



Hinweis


- Die meisten Einstellungen sind temporär. Das heißt, nach dem Senden des Faxes sind automatisch wieder die Standardeinstellungen gültig.
- Für einige Funktionen können Sie die am häufigsten verwendeten Einstellungen als Standardeinstellungen speichern. (Siehe *Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern* auf Seite 39.) Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden.

Kontrast

Für extrem helle oder dunkle Vorlagen kann der entsprechende Kontrast gewählt werden. Für die meisten Vorlagen kann die werkseitige Einstellung **Auto** verwendet werden. Sie wählt für normal gedruckte Vorlagen automatisch die passende Kontrasteinstellung.

Verwenden Sie **Hell** zum Senden eines hellen Dokumentes.

Verwenden Sie **Dunkel** zum Senden eines dunklen Dokumentes.

- 1 Drücken Sie  (**Fax**).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Kontrast** zu wählen.
- 3 Drücken Sie ◀ oder ▶, um **Auto**, **Hell** oder **Dunkel** zu wählen.




Hinweis

Auch wenn Sie **Hell** oder **Dunkel** gewählt haben, wird das Fax mit der Kontrasteinstellung **Auto** gesendet, falls eine der folgenden Bedingungen zutrifft:

- Wenn ein Farbfax gesendet wird
- Wenn als Faxauflösung **Foto** gewählt ist

Faxauflösung

Durch Ändern der Faxauflösung kann die Übertragungsqualität eines Faxes verbessert werden.

- 1 Drücken Sie  (**Fax**).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Faxauflösung zu wählen.
- 3 Drücken Sie ◀ oder ▶, um die gewünschte Auflösung zu wählen.



Hinweis

Für Schwarzweiß-Faxe können Sie zwischen vier Auflösungsstufen, für Farbfaxe zwischen zwei Stufen wählen.

Schwarzweiß	
Standard	Geeignet für die meisten gedruckten Vorlagen.
Fein	Für kleine Schrift. Die Übertragung dauert etwas länger als mit der Standard-Auflösung.
S-Fein	Für sehr kleine Schriften und feine Zeichnungen. Die Übertragung dauert länger als mit der Fein-Auflösung.
Foto	Für Fotos und Vorlagen mit verschiedenen Graustufen. Überträgt mit der geringsten Geschwindigkeit.

Farbe	
Standard	Geeignet für die meisten gedruckten Vorlagen.
Fein	Für Fotos. Die Übertragung dauert länger als mit der Standard-Auflösung.

Wenn Sie die Einstellung **S-Fein** oder **Foto** wählen und dann **Start Farbe** drücken, wird das Fax mit der Auflösung **Fein** gesendet.

Sendevorbereitung (Dual Access) (nur für Schwarzweiß-Faxe)

Sie können Faxsendungen vorbereiten, während das Gerät ein Fax empfängt, aus dem Speicher sendet oder PC-Daten druckt. Die Dokumente werden in den Speicher eingelesen und im Display werden jeweils die Nummer des Sendeauftrages und der noch freie Speicherplatz angezeigt.

Wie viele Seiten gespeichert werden können, ist von der Menge und Art der Daten (Text oder Grafiken) abhängig.



Hinweis


Wenn beim Einlesen eines Dokumentes **Speicher voll** im Display erscheint, können Sie die Funktion mit **Stopp** abbrechen oder mit **Start S/W** bereits eingelesene Seiten senden.

Direktversand (ohne Einlesen der Vorlage in den Speicher)

Vor dem Senden eines Faxes liest das Gerät normalerweise das Dokument zuerst in seinen Speicher ein. Sobald die Telefonleitung frei ist, beginnt das Gerät zu wählen, um das Dokument zu senden.

Wenn der Speicher voll ist oder wenn ein Farbfax gesendet wird, sendet das Gerät automatisch mit Direktversand (auch wenn der Direktversand auf Aus gestellt ist).

Wenn viele Sendeaufträge vorbereitet wurden und ein wichtiges Dokument sofort versendet werden soll, können Sie den Direktversand einschalten.

- 1 Drücken Sie  (**Fax**).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Direktversand zu wählen.
- 3 Drücken Sie ◀ oder ▶, um Ein zu wählen.
Drücken Sie **OK**.




Hinweis

Wenn der Direktversand eingeschaltet ist und Sie das Vorlagenglas verwenden, ist die Wahlwiederholung nicht möglich.


Übersee-Modus

Wenn bei Übersee-Übertragungen Fehler auftreten, sollten Sie diese Funktion einschalten. Sie wird nach der Übertragung automatisch wieder ausgeschaltet.

- 1 Drücken Sie  (**Fax**).
- 2 Legen Sie die Vorlage ein.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Übersee-Modus zu wählen.
- 4 Drücken Sie ◀ oder ▶, um Ein (oder Aus) zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

Zeitversetztes Senden (nur für Schwarzweiß-Faxe)

Sie können bis zu 50 Faxe automatisch zu einem späteren Zeitpunkt (innerhalb von 24 Stunden) senden lassen, um z. B. billigere Gebührentarife zu nutzen. Die Faxe werden zu der in Schritt 5 eingegebenen Zeit versendet.

- 1 Drücken Sie  (**Fax**).
- 2 Legen Sie die Vorlage ein.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Zeitwahl zu wählen.
- 4 Drücken Sie ◀ oder ▶, um Ein zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Geben Sie die Uhrzeit, zu der die Vorlage gesendet werden soll, im 24-Stundenformat ein.
(Zum Beispiel: 19:45)
Drücken Sie **OK**.




Hinweis

Wie viele Seiten gespeichert werden können, ist von der Menge und Art der Daten (Text oder Grafiken) abhängig.

Stapelübertragung (nur für Schwarzweiß-Faxe)

Wenn diese Funktion eingeschaltet ist, ordnet das Gerät alle gespeicherten zeitversetzten Faxe und sendet alle Dokumente, für die dieselbe Sendezeit und derselbe Empfänger programmiert wurden, zusammen in einem Übertragungsvorgang.

- 1 Drücken Sie  (**Fax**).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Stapelübertrag** zu wählen.
- 3 Drücken Sie ◀ oder ▶, um **Ein** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **Stopp**.

Anzeigen/Abbrechen anstehender Aufträge

Mit dieser Funktion können Sie überprüfen, welche Faxe aufträge sich noch im Speicher befinden und, falls gewünscht, einzelne Aufträge abbrechen. (Wenn keine Aufträge programmiert sind, zeigt das Display **Kein Vorgang**.)

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Fax** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Anst. Aufträge** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
Es werden nun die anstehenden Aufträge angezeigt.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um den Auftrag, der abgebrochen werden soll, zu wählen.
Drücken Sie **OK**.


- 5 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Zum Abbrechen drücken Sie **1**, um **Ja** zu wählen.
Zum Löschen weiterer Aufträge gehen Sie wieder zu Schritt 4.
- Wenn der Auftrag nicht abgebrochen werden soll, drücken Sie **2**, um **Nein** zu wählen.

- 6 Drücken Sie zum Abschluss **Stopp**.


Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern

Sie können die am häufigsten verwendeten Einstellungen für **Faxauflösung**, **Kontrast**, **Direktversand** und **Scangröße** als Standardeinstellungen speichern. Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden.

- 1 Drücken Sie  (**Fax**).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die neue Einstellung zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
Wiederholen Sie diesen Schritt für jede Einstellung, die Sie ändern möchten.
- 3 Nachdem Sie die letzte Einstellung geändert haben, drücken Sie ▲ oder ▼, um **Als Standard** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **1**, um **Ja** zu wählen.
- 5 Drücken Sie **Stopp**.



Werkseitige Einstellungen wieder herstellen

Sie können alle geänderten Einstellungen wieder auf die werkseitigen Einstellungen zurücksetzen. Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden.

- 1 Drücken Sie  (**Fax**).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Werkseinstell.** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **1**, um **Ja** zu wählen.
- 4 Drücken Sie **Stopp**.

Fax manuell senden

Beim manuellen Senden können Sie die Empfängernummer anwählen und den Sendevorgang manuell starten, wenn die Verbindung hergestellt und der Faxton zu hören ist.

- 1 Drücken Sie  (**Fax**).
- 2 Legen Sie die Vorlage ein.
- 3 Drücken Sie die Taste **Freisprechen** oder nehmen Sie den Hörer ab und warten Sie auf den Wählton.
 - Am MFC-885CW: Drücken Sie die Taste **Freisprechen** am Gerät oder drücken Sie die Taste  am schnurlosen Hörer.
- 4 Geben Sie die Faxnummer ein.
- 5 Wenn Sie den Faxton hören, drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**. Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, drücken Sie **1** am Gerät, um ein Dokument zu senden.
- 6 Wenn Sie den Hörer abgenommen haben, legen Sie ihn wieder auf.

Fax am Ende eines Gespräches senden

Sie können am Ende des Gespräches ein Dokument senden, bevor eine der Parteien auflegt.

- 1 Bitten Sie den Gesprächspartner zu warten, bis er den Faxton hört, um dann die Start-Taste seines Gerätes zu drücken, bevor er auflegt.
- 2 Legen Sie die Vorlage ein.
- 3 Drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.
 - Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, drücken Sie **1**, um ein Dokument zu senden.
- 4 Legen Sie den Hörer wieder auf.

Speicher-voll-Meldung

Wenn beim Einlesen der ersten Seite eines Faxes **Speicher voll** im Display erscheint, brechen Sie die Funktion mit **Stopp** ab.

Erscheint die Meldung **Speicher voll** beim Einlesen nachfolgender Seiten, können Sie statt **Stopp** auch die Taste **Start S/W** drücken, um die bereits eingelesenen Seiten zu senden.



Hinweis

Wenn beim Senden die Meldung **Speicher voll** angezeigt wird und Sie keine gespeicherten Faxe löschen möchten, um wieder freien Speicher zu schaffen, können Sie auch den Direktversand verwenden. (Siehe *Direktversand (ohne Einlesen der Vorlage in den Speicher)* auf Seite 38.)

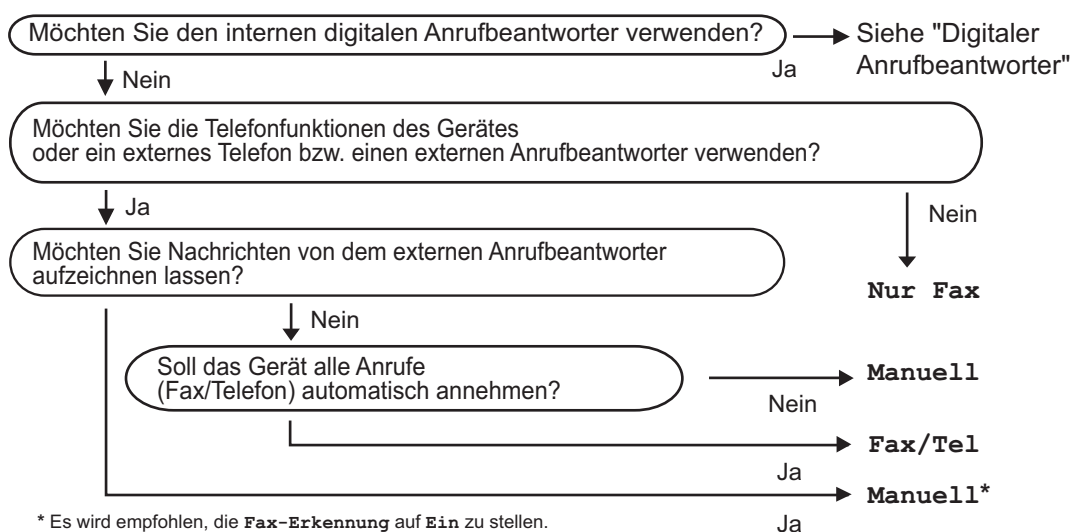
Empfangsmodi

Wählen Sie den geeigneten Empfangsmodus je nachdem, welche externen Geräte oder Telefondienste Sie verwenden möchten.

Empfangsmodus wählen

Werkseitig ist das Gerät so eingestellt, dass es automatisch alle Faxe empfängt. Das Schaubild unten hilft Ihnen bei der Auswahl des richtigen Empfangsmodus.

Weitere Informationen zu den Empfangsmodi finden Sie unter *Empfangsmodi verwenden* auf Seite 42.



Zum Einstellen des Empfangsmodus gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Inbetriebnahme** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Empfangsmodus** zu wählen.
- 4 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um **Nur Fax**, **Fax/Tel** oder **Manuell** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **Stopp**.

Das Display zeigt den eingestellten Empfangsmodus an.

Empfangsmodi verwenden

Wenn **Nur Fax** oder **Fax/Tel** eingestellt ist, werden Anrufe vom Gerät automatisch angenommen. Für diese Modi können Sie die Anzahl der Klingelzeichen, nach denen das Gerät antwortet, einstellen. Lesen Sie dazu *Klingelanzahl* auf Seite 43.

Nur Fax

Das Gerät beantwortet automatisch jeden Anruf und schaltet zum Faxempfang um.

Fax/Tel

Diese Einstellung sollten Sie verwenden, wenn Sie Telefonanrufe und Faxe erwarten. Das Gerät beantwortet jeden Anruf automatisch und erkennt, ob es sich um einen Fax- oder Telefonanruf handelt:

- Faxe werden automatisch empfangen.
- Bei einem Telefonanruf gibt das Gerät das F/T-Klingeln (Doppelklingeln) aus, um Sie ans Telefon zu rufen.

Siehe auch *F/T-Rufzeit (nur Fax/Tel-Modus)* auf Seite 43 und *Klingelanzahl* auf Seite 43.

Manuell

Diese Einstellung sollten Sie verwenden, wenn Sie viele Telefonanrufe und nur selten Faxe erwarten. Das Gerät beantwortet keine Anrufe. Es müssen alle Anrufe manuell angenommen werden (außer Sie verwenden einen externen Anrufbeantworter).

Um ein Fax im Manuell-Modus zu empfangen, drücken Sie **Freisprechen** oder nehmen Sie den Hörer des Gerätes ab. Wenn Sie Faxtöne (zwei kurze sich wiederholende Töne) hören, drücken Sie am Gerät **Start S/W** oder **Start Farbe**. Sie können auch die automatische Fax-Erkennung verwenden, um ein Fax nach Abheben des Hörers automatisch zu empfangen.



Siehe auch *Fax-Erkennung* auf Seite 44.

Anrufbeantworter (TAD)

Der Anrufbeantworter erkennt automatisch, ob es sich um einen Fax- oder Telefonanruf handelt. Danach geschieht Folgendes:

- Faxe werden automatisch empfangen.
- Bei einem Telefonanruf kann der Anrufer eine Nachricht hinterlassen.

Um den Anrufbeantworter-Modus einzustellen, lesen Sie Seite 63.

	<p>Das Einschalten des Anrufbeantworters deaktiviert den aktuell gewählten Empfangsmodus. Das Display zeigt: TAD.</p>
	<p>Das Ausschalten des Anrufbeantworters stellt den Empfangsmodus auf die vorherige Einstellung zurück. (Siehe <i>Interner Anrufbeantworter (TAD-Modus)</i> auf Seite 63.)</p>

Empfangsmodus-Einstellungen

Klingelanzahl

Mit dieser Funktion wird festgelegt, nach wie vielen Klingelzeichen das Gerät einen Anruf annimmt, wenn der Empfangsmodus **Nur Fax** oder **Fax/Tel** eingestellt ist. Wenn ein externes Telefon angeschlossen ist, sollten Sie die Klingelanzahl möglichst hoch einstellen, damit Sie Zeit haben, den Anruf anzunehmen.

(Siehe *Externes Telefon verwenden* auf Seite 53 und *Fax-Erkennung* auf Seite 44.)

Wenn Sie die Funktion **Statusinfo** auf **Ein** stellen, wird die Klingelanzahl-Einstellung ignoriert. Siehe *Gebührenfreie Statusinfo* auf Seite 67.

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Empfangseinst.** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Klingelanzahl** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um die gewünschte Klingelanzahl (0-5) zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
Wenn Sie 0 wählen, klingelt das Gerät nicht.
- 6 Drücken Sie **Stopp**.

F/T-Rufzeit (nur Fax/Tel-Modus)

Wenn der Empfangsmodus **Fax/Tel** eingestellt ist, können Sie wählen, wie lange das Gerät bei einem Telefonanruf im F/T-Modus klingeln soll (Doppelklingeln), um Sie ans Telefon zu rufen. Wenn es sich um einen Faxanruf handelt, wird das Fax automatisch empfangen.

Das Doppelklingeln beginnt nach dem normalen Telefonklingeln. Es wird von Ihrem Gerät erzeugt, nachdem es den Anruf angenommen und erkannt hat, dass es sich um einen Telefonanruf handelt. Externe Telefonen geben dieses Doppelklingeln nicht aus, aber der Anruf kann trotzdem noch über ein externes Telefon angenommen werden.

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Empfangseinst.** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **F/T Rufzeit** zu wählen.
- 5 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um zu wählen, wie lange das Gerät klingeln soll, nachdem es einen Telefonanruf angenommen hat (20, 30, 40 oder 70 Sekunden).
Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Stopp**.



Hinweis

Auch wenn der Anrufer während des Pseudoklingelns den Hörer auflegt, klingelt es bis zum Ende der F/T-Rufzeit weiter.

Fax-Erkennung

Wenn **Ein** gewählt ist:

Faxe werden auch automatisch empfangen, wenn der Anruf mit einem Telefon angenommen wurde. Sie müssen nur warten, bis zum Empfang umgeschaltet wird und im Display **Empfangen** erscheint. Legen Sie dann den Hörer auf. Das Fax wird nun automatisch empfangen.

Wenn **Auto** gewählt ist:

Das Gerät empfängt Faxe nur automatisch, wenn der Anruf mit dem Telefon des Gerätes, dem schnurlosen Hörer (nur MFC-885CW) oder der Freisprechanlage angenommen wurde. Wenn Sie den Anruf mit einem externen Telefon angenommen haben, drücken Sie * **5 1**. (Siehe *Externes Telefon verwenden* auf Seite 53.)

Wenn **Aus** gewählt ist:

Wenn Sie sich in der Nähe des Gerätes befinden und am Telefonhörer einen Faxton hören, müssen Sie den Faxempfang manuell mit der Taste **Start S/W** oder **Start Farbe** aktivieren und dann **2** drücken, um das Fax zu empfangen.

Falls sich das Telefon nicht in der Nähe des Gerätes befindet, müssen Sie am Telefon den Fernaktivierungs-Code * **5 1** eingeben. (Siehe *Externes Telefon verwenden* auf Seite 53.)



Hinweis

- Wenn die Einstellung **Ein** gewählt ist, aber das Gerät einen Faxanruf nach Abheben des Hörers eines externen Telefons nicht automatisch übernimmt, müssen Sie am Telefon den Fernaktivierungs-Code (werkseitig * **5 1**) eingeben.
- Wenn Sie von einem Computer aus Faxe über dieselbe Telefonleitung versenden und das Gerät diese Übertragung unterbricht, sollten Sie die Fax-Erkennung auf **Aus** stellen.
- Nur MFC-885CW: Wenn Sie den schnurlosen Hörer häufig nicht in der Nähe des Gerätes verwenden, sollten Sie die automatische Fax-Erkennung einschalten. Falls die Fax-Erkennung ausgeschaltet ist und Sie am schnurlosen Hörer einen Faxanruf annehmen, müssen Sie zum Gerät gehen und dort **Start S/W** oder **Start Farbe** drücken.

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Empfangseinst.** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax-Erkennung** zu wählen.
- 5 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um **Ein**, **Auto** (oder **Aus**) zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Stopp**.

Zusätzliche Empfangseinstellungen

Automatische Verkleinerung beim Empfang

Wenn Sie **Ein** wählen, wird jede Seite eines empfangenen Faxes automatisch so verkleinert, dass sie auf das Papierformat A4, Letter bzw. Legal passt. Das Gerät berechnet die passende Verkleinerungsstufe automatisch entsprechend der Seitengröße des empfangenen Faxes und dem eingestellten Papierformat. (Siehe *Papierformat* auf Seite 24.)

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Empfangseinst.** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Auto Verkl.** zu wählen.
- 5 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um **Ein** (oder **Aus**) zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Stopp**.

Speicherempfang bei Papiermangel (nur für Schwarzweiß-Faxe)

Falls die Papierzufuhr während des Empfangs leer wird, erscheint im Display **Papier prüfen**. Legen Sie Papier ein. (Siehe *Papier und andere Druckmedien einlegen* auf Seite 16.) Falls kein Papier nachgelegt wird, geschieht Folgendes:

Wenn Speicherempf. auf Ein gestellt ist:

Der Empfang wird trotz Papiermangels fortgesetzt und die restlichen Seiten werden - so weit genügend Speicherkapazität zur Verfügung steht - gespeichert. Es werden auch alle anschließend empfangenen Faxe gespeichert, bis die Speicherkapazität erschöpft ist. Wenn der Speicher voll ist, beantwortet das Gerät keine weiteren Anrufe. Um die im Speicher empfangenen Faxe auszudrucken, legen Sie Papier in die Papierzufuhr ein.

Wenn Speicherempf. auf Aus gestellt ist:

Der Empfang wird trotz Papiermangels fortgesetzt und die restlichen Seiten werden - so weit genügend Speicherkapazität zur Verfügung steht - gespeichert. Alle nachfolgenden Anrufe werden nicht mehr angenommen, bis Papier eingelegt wird. Um das zuletzt empfangene Fax auszudrucken, legen Sie Papier in die Papierzufuhr ein.

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Empfangseinst.** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Speicherempf.** zu wählen.
- 5 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um **Ein** (oder **Aus**) zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Stopp**.

Fax am Ende eines Gespräches empfangen

Sie können sich am Ende eines Gespräches vom Gesprächspartner ein Fax zusenden lassen.

- 1 Bitten Sie den Sender, die Vorlage einzulegen und die Start- bzw. Sende-Taste seines Gerätes zu drücken.
- 2 Wenn Sie den CNG-Ton des sendenden Gerätes hören (langsam wiederholende Töne), drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.
- 3 Drücken Sie **2**, um das Fax zu empfangen.
- 4 Legen Sie den Hörer wieder auf.

Gespeicherte Faxe drucken

Wenn die Faxspeicherung eingeschaltet ist, können Sie gespeicherte Faxe am Gerät ausdrucken lassen. (Wenn die Faxvorschau eingeschaltet ist, siehe *Faxvorschau* auf Seite 69.)

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Erweiterte Faxoptionen** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax drucken** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **Start S/W**.



Hinweis

Nach dem Ausdruck werden die Faxe im Speicher gelöscht.

Telefonieren


Telefonate können über den Hörer des Gerätes, den schnurlosen Hörer (nur MFC-885CW), die Freisprecheinrichtung oder ein externes Telefon geführt werden. Sie können die Rufnummer manuell anwählen oder die gespeicherten Rufnummern verwenden.




Hinweis

Wenn Sie ein MFC-885CW besitzen, lesen Sie bitte auch das Benutzerhandbuch für DECT™-Hörer BCL-D20.

Anrufen

- 1 Zum Anrufen haben Sie die folgenden Möglichkeiten:
 - Nehmen Sie den Hörer ab (nur MFC-680CN).
 - Drücken Sie **Freisprechen**.
- 2 Warten Sie, bis Sie den Wählton hören, und geben Sie dann die Rufnummer mit den Zifferntasten, der Kurzwahl oder mit dem Telefon-Index ein.
- 3 Wenn Sie **Freisprechen** gedrückt haben, sprechen Sie klar und deutlich in Richtung des Mikrofons .
- 4 Um ein Telefonat zu beenden, haben Sie die folgenden Möglichkeiten:
 - Legen Sie den Hörer auf (nur MFC-680CN).
 - Drücken Sie **Freisprechen**.

Telefonanrufe mit der Freisprecheinrichtung annehmen

Wenn das Gerät klingelt, können Sie einen Anruf durch Drücken von **Freisprechen** am Gerät annehmen. Sprechen Sie dann klar und deutlich in Richtung des Mikrofons . Am Ende des Gesprächs drücken Sie noch einmal **Freisprechen**, um aufzulegen.



Hinweis

Falls die Verbindung schlecht ist, hört der Gesprächspartner ihre Stimme eventuell hallend. Sie können dann den Hörer des Gerätes abnehmen, um das Gespräch weiter zu führen, oder das Gespräch beenden und erneut anrufen.

Stummschaltung

Am MFC-680CN:

- 1 Drücken Sie **Löschen/Stumm** zur Stummschaltung eines Gesprächs. Sie können den Hörer auflegen, ohne dass die Verbindung unterbrochen wird.
- 2 Um die Stummschaltung wieder aufzuheben, nehmen Sie den Hörer des Gerätes ab oder drücken Sie **Freisprechen**.



Hinweis

Sie können den Hörer eines externen Telefons abheben und weitersprechen, ohne dass die Stummschaltung am Gerät aufgehoben wird.

Am MFC-885CW:

- 1 Wenn Sie den Anruf durch Drücken der Taste **Freisprechen** am Gerät angenommen haben, drücken Sie am Gerät **Stumm/Intern** zur Stummschaltung des Gespräches.
- 2 Um die Stummschaltung wieder aufzuheben, drücken Sie **Freisprechen** am Gerät.



Hinweis

Sie können den Hörer eines externen Telefons abheben und weitersprechen, ohne dass die Stummschaltung am Gerät aufgehoben wird.

Temporär zur Tonwahl umschalten

Wenn Ihr Telefonnetz mit dem älteren Pulswahlverfahren arbeitet, können Sie temporär von der Pulswahl zur Tonwahl (MFV) umschalten. Das Tonwahlverfahren wird z. B. zur Abfrage eines Anrufbeantworters und zur Verwendung von Telefondiensten benötigt, bei denen Sie Ziffern zur Auswahl von Funktionen eingeben müssen.

- 1 Drücken Sie am Gerät **Freisprechen**.
- 2 Drücken Sie **#** am Funktionstastenfeld des Gerätes. Danach können Sie die erforderlichen Ziffern eingeben.

Wenn Sie am Schluss auflegen, wird wieder zur Pulswahl umgeschaltet.

Automatische Fax/Telefon-Schaltung (F/T-Modus)

Wenn der F/T-Modus eingestellt ist, gibt das Gerät bei einem Telefonanruf so lange, wie mit der F/T-Rufzeit eingestellt, das F/T-Klingeln aus (Doppelklingeln), um Sie ans Telefon zu rufen.

Falls Sie sich in der Nähe des Gerätes befinden, können Sie den Hörer abheben oder **Freisprechen** drücken, um den Anruf anzunehmen.

Fax/Telefon-Schaltung im Stand-by-Fax-Modus

Wenn sich das Gerät im Stand-by-Fax-Modus befindet, können Sie Faxe empfangen, sofern die Funktion Stand-by Fax auf **Fax-empfang:Ein** eingestellt ist. (Siehe *Stand-by-Fax-Modus einschalten* auf Seite 22.)

Wenn der F/T-Modus eingestellt ist und das F/T-Klingeln (Doppelklingeln) zu hören ist, um Sie ans Telefon zu rufen, können Sie den Anruf nur durch Abheben des Hörers am Gerät (nur MFC-680CN) oder des schnurlosen Hörers (nur MFC-885CW) annehmen.

Bevor das F/T-Klingeln zu hören ist, können Sie den Anruf auch mit einem externen Telefon annehmen.

Telefondienste

Das Gerät unterstützt die Anrufer-Kennung, wenn Sie einen entsprechenden Service-Dienst bei Ihrer Telefongesellschaft gebucht haben.

Wenn an der Telefonleitung, an der das Gerät angeschlossen ist, auch andere Dienste ausgeführt werden wie Voice Mail, Anklopfen, die Anruf-Erkennung, Auftragsdienste oder Alarmsysteme, kann dies eventuell Probleme beim Senden und Empfangen von Faxen verursachen.

Anrufer-Kennung

Mit dieser Funktion können Sie den von vielen Telefongesellschaften angebotenen Dienst zur Anzeige der Anrufer-Kennung verwenden. Detaillierte Informationen dazu erhalten Sie bei Ihrer Telefongesellschaft. Dieser Dienst zeigt während des Klingelns die Rufnummer bzw. wenn verfügbar den Namen des Anrufers im Display an.

Die Rufnummern der Anrufer werden im Gerät gespeichert. Sie können diese verwenden, um zurückzurufen, ein Dokument zu senden, die Rufnummer zu den Kurzwahlnummern hinzufügen oder aus dem Speicher löschen. (Siehe *Anruferliste* auf Seite 57.)

Nach wenigen Klingelzeichen zeigt das Display die Rufnummer des Anrufers (und falls verfügbar auch den Namen) im Display an. Sobald Sie den Anruf annehmen, wird die Kennung ausgeblendet. Sie bleibt aber im Gerät gespeichert.

- Es werden die ersten 18 Zeichen der Nummer (oder des Namens) angezeigt.
- Wenn statt der Kennung die Anzeige *Kenn unbek.* erscheint, kam der Anruf aus einem Bereich außerhalb der Reichweite des gemieteten Service.
- Wenn statt der Kennung die Anzeige *Kenn-Sperre* erscheint, wird auf Wunsch des Anrufers seine Kennung nicht übertragen.

Sie können eine Liste der gespeicherten Anrufer-Kennungen ausdrucken. (Siehe *Liste der Anrufer-Kennungen ausdrucken* auf Seite 50.)



Hinweis

Die Funktion Anrufer-Kennung ist abhängig vom entsprechenden Service-Dienst Ihrer Telefongesellschaft. Fragen Sie Ihren zuständigen Anbieter welche Art von Dienst zur Verfügung steht.

Anrufer-Kennung einschalten

Wenn die Anrufer-Kennung für Ihre Telefonleitung zur Verfügung steht, sollten Sie für diese Funktion am Gerät die Einstellung *Ein* wählen, damit die Telefonnummer des Anrufers beim Klingeln im Display angezeigt wird.

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um *Fax* zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um *Extras* zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um *Anrufer-Kenn.* zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um *Ein* (oder *Aus*) zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Stopp**.


Liste der Anrufer-Kennungen anzeigen

Wenn die Anrufer-Kennung eingeschaltet ist, kann das Gerät bis zu 30 Kennungen von Anrufern speichern. Sie können diese im Display anzeigen oder ausdrucken lassen. Ab dem 31. Anruf wird jeweils die älteste Kennung im Speicher gelöscht.

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Extras** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Anrufer-Kenn.** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Anrufe anzeigen** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
Die Liste der Anrufer-Kennungen wird angezeigt. Falls keine Anrufer-Kennung gespeichert wurde, ertönt der Signalton und im Display erscheint **Keine Anrufer-K.**
- 6 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um durch die Liste der gespeicherten Anrufer-Kennungen zu blättern.
Die Nummer des Anrufers (oder der Name, falls verfügbar) wird nun mit Datum und Uhrzeit des Anrufs angezeigt.
- 7 Um die Anzeige der Liste zu beenden, drücken Sie **Stopp**.



Hinweis

Sie können die Liste der Anrufer-Kennung auch durch Drücken der Taste  (**Fax**) ansehen. (Siehe *Anruferliste* auf Seite 57.)

Liste der Anrufer-Kennungen ausdrucken

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Extras** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Anrufer-Kenn.** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Bericht drucken** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
Falls keine Anrufer-Kennung gespeichert wurde, ertönt der Signalton und im Display erscheint **Keine Anrufer-K.**
- 6 Drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.
- 7 Nachdem der Druckvorgang abgeschlossen ist, drücken Sie **Stopp**.

Anschlussart

Für den Betrieb des Gerätes in einer Nebstellenanlage oder ISDN-Anlage wählen Sie wie folgt die entsprechende Einstellung.

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Inbetriebnahme** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Anschlussart** zu wählen.
- 4 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um **Nebstelle, ISDN (oder Normal)** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **Stopp**.

Nebenstelle und Amtsholung

Ihr Gerät ist werkseitig für die Installation an einem Hauptanschluss eingestellt (Normal). In vielen Büros wird jedoch eine Nebenstellenanlage verwendet. Sie können Ihr Gerät in den meisten Nebenstellenanlagen anschließen. Wenn der Nebenstellenbetrieb eingeschaltet ist, kann die Taste **R** zur Amtsholung oder zum Weiterverbinden verwendet werden.



Hinweis

Sie können die Amtsholung (**R**) auch mit den Rufnummern speichern. Dazu drücken Sie beim Speichern der Nummern die Taste **R**, bevor Sie die erste Ziffer der Rufnummer eingeben. Es erscheint „!“ im Display. Sie brauchen dann zur Amtsholung vor dem Anwählen der gespeicherten Rufnummer nicht mehr die Taste **R** zu drücken. (Siehe *Rufnummern speichern* auf Seite 58.) Rufnummern, die mit Amtsholung (**R**) gespeichert sind, lassen sich nur verwenden, wenn als Anschlussart Nebenstelle eingestellt ist.

Externer Anrufbeantworter

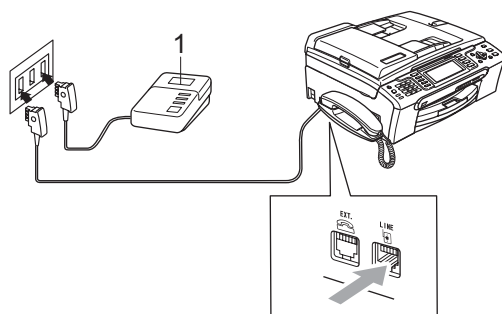
Sie können einen **externen** Anrufbeantworter an dieselbe Telefonsteckdose wie das Gerät anschließen. Es können dann Anrufe vom externen Anrufbeantworter aufgezeichnet und Faxe automatisch empfangen werden.

Wenn Sie den externen Anrufbeantworter einschalten, nimmt dieser alle Anrufe an. Ihr Gerät prüft dann, ob der CNG-Ton eines anderen Faxgerätes zu hören ist. Wenn ja, übernimmt es den Anruf und empfängt das Fax. Falls kein CNG-Ton zu hören ist, wird das Gerät nicht aktiv. Der Anrufer kann dann eine Nachricht hinterlassen, die wie gewohnt vom externen Anrufbeantworter aufgezeichnet wird.

Der Anrufbeantworter muss den Anruf innerhalb von 4 Klingelzeichen annehmen. Wir empfehlen jedoch, den Anrufbeantworter so einzustellen, dass er den Anruf nach 2 Klingelzeichen annimmt. Das Gerät kann den CNG-Ton nicht hören, bevor der Anrufbeantworter den Anruf angenommen hat. Nach vier Klingelzeichen bleiben dem Gerät nur noch 8 bis 10 Sekunden, um den CNG-Ton zu ermitteln und alle notwendigen Informationen mit dem sendenden Gerät auszutauschen. Beachten Sie bei der Aufnahme des Ansagetextes genau die Hinweise zur Ansage des externen Anrufbeantworters in diesem Kapitel.

Hinweis

Wenn Sie nicht alle gesendeten Faxe empfangen, sollten Sie die Anzahl der Klingelzeichen verringern, nach der der externe Anrufbeantworter antwortet.



1 Externer Anrufbeantworter

Wenn der externe Anrufbeantworter einen Anruf annimmt, wird im Display **Telefon (extern)** angezeigt.

Nicht möglich

Schließen Sie den Anrufbeantworter NICHT an eine andere Buchse derselben Telefonleitung an.

Anschließen und einstellen

Nachdem Sie den externen Anrufbeantworter wie in der vorherigen Abbildung gezeigt angeschlossen haben, gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Stellen Sie den externen Anrufbeantworter so ein, dass er Anrufe nach 1 bis 2 Klingelzeichen annimmt. (Die an Ihrem Gerät eingestellte Klingelanzahl wird ignoriert.)
- 2 Nehmen Sie am externen Anrufbeantworter eine Ansage auf (siehe nächsten Abschnitt).
- 3 Stellen Sie den Anrufbeantworter so ein, dass er zum Aufzeichnen von Telefonanrufen bereit ist.
- 4 Stellen Sie am Gerät den Empfangsmodus **Manuell** ein und schalten Sie die Fax-Erkennung ein. (Siehe *Empfangsmodus wählen* auf Seite 41.)

Ansage des externen Anrufbeantworters

Beachten Sie unbedingt die folgenden Hinweise zum Aufsprechen des Ansagetextes für den externen Anrufbeantworter.

- 1 Starten Sie die Aufnahme und beginnen Sie erst nach ca. 5 Sekunden zu sprechen. (Diese 5 Sekunden ermöglichen es dem Gerät, den CNG-Ton vor Beginn der Ansage zu erkennen und zum Empfang umzuschalten.)
- 2 Sprechen Sie eine kurze Ansage (bis zu 20 Sekunden) auf.

**Hinweis**

Die Ansage sollte mit einer Sprechpause von ca. 5 Sekunden beginnen. Während der Ansage kann das Gerät den CNG-Ton eventuell nicht erkennen. Sie können auch zuerst versuchen, ob der Faxempfang ohne die Pause funktioniert. Falls jedoch Probleme auftreten, sollten Sie die Ansage neu aufsprechen und dabei mit einer Pause von 5 Sekunden beginnen.

Anschluss an einer Nebenstellenanlage

Wir empfehlen, die Firma, die die Nebenstellenanlage installiert hat, Ihr Gerät anschließen zu lassen. Wenn alle Anrufe in einer Telefonzentrale angenommen werden, sollte der Empfangsmodus **Manuell** eingestellt werden.

Es kann nicht garantiert werden, dass das Gerät in allen Nebenstellenanlagen arbeitet. Falls Probleme beim Senden oder Empfangen von Faxen auftreten, wenden Sie sich bitte zuerst an die Firma, die Ihre Nebenstellenanlage installiert hat.

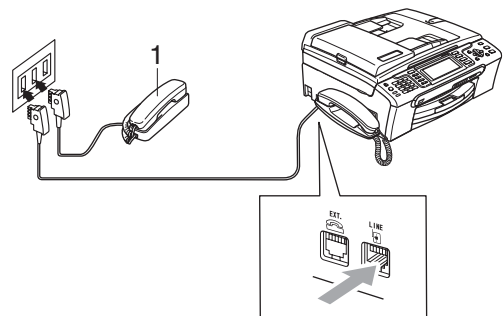
**Hinweis**

Vergewissern Sie sich, dass als Anschlussart **Nebenstelle** gewählt ist. (Siehe *Anschlussart* auf Seite 50.)

Externes Telefon

Externes Telefon anschließen

Sie können ein externes Telefon wie unten gezeigt anschließen.



1 Externes Telefon

Wenn Sie das externe Telefon verwenden, wird im Display **Telefon (extern)** angezeigt.

7

Externes Telefon verwenden

Wenn Sie einen Faxanruf über ein extern angeschlossenes Telefon angenommen haben, warten Sie einen Moment, bis das Gerät den Anruf übernimmt und zum Faxempfang umschaltet. Falls das Gerät nicht automatisch zum Faxempfang umschaltet, können Sie das Fax zum Gerät leiten, indem Sie den Fernaktivierungs-Code (werkseitig * 5 1) eingeben. Das Fax wird dann empfangen.

Wenn Sie einen Anruf annehmen und sich niemand meldet:

Wahrscheinlich wird Ihnen ein Fax gesendet.

Drücken Sie * 5 1 und warten Sie, bis Sie den Faxton hören oder im Display **Empfangen** angezeigt wird. Legen Sie dann auf.

**Hinweis**

Sie können auch die automatische Fax-Erkennung verwenden, damit das Gerät Faxe automatisch empfängt. (Siehe *Fax-Erkennung* auf Seite 44.)

Externes schnurloses Telefon verwenden (nur MFC-680CN)

Wenn die Basisstation eines schnurlosen Telefons an derselben Telefonsteckdose wie das Gerät angeschlossen ist (siehe *Externes Telefon* auf Seite 53), ist es oft einfacher, den Anruf während der normalen Klingelzeichen anzunehmen.

Wenn Sie warten, bis das Gerät den Anruf annimmt, müssen Sie den Anruf am schnurlosen Telefon annehmen, dann zum Gerät gehen und dort **Freisprechen** drücken, um das Gespräch zum schnurlosen Telefon umzuleiten.

Fernaktivierungs-Code

Fernaktivierungs-Code

Wenn Sie einen Faxanruf über ein extern angeschlossenes Telefon angenommen haben und das Gerät nicht automatisch zum Faxempfang umschaltet, können Sie den Faxempfang aktivieren, indem Sie am Telefon den Fernaktivierungs-Code (werkseitig * 5 1) eingeben. Warten Sie, bis der Faxton (Zirpen) zu hören ist und legen Sie dann den Hörer auf. (Siehe *Fax-Erkennung* auf Seite 44.) Bitten Sie den Anrufer, die Taste **Start** an seinem Gerät zu drücken, um Ihnen das Dokument zu senden.

Fernaktivierung einschalten und Code ändern

Zur Verwendung des Fernaktivierungs-Code muss die Fernaktivierung eingeschaltet sein. Der werkseitig programmierte Fernaktivierungs-Code ist * 5 1. Sie können den werkseitigen Code durch einen anderen Code ersetzen.

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Empfangseinst.** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fernakt.-Code** zu wählen.
- 5 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um **Ein** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Wenn Sie den Fernaktivierungs-Code ändern möchten, drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fernakt.-Code** zu wählen. Geben Sie dann einen neuen Fernaktivierungs-Code ein.
Drücken Sie **OK**.
- 7 Drücken Sie **Stopp**.



Hinweis

- Wenn zum Beispiel bei der Fernabfrage Ihres externen Anrufbeantworters die Verbindung stets unterbrochen wird, sollten Sie einen anderen Fernaktivierungs-Code einstellen. Der Code kann die folgenden Zeichen enthalten: 0 bis 9, *, #.
- In einigen Telefonsystemen kann die Fernaktivierung eventuell nicht richtig funktionieren.

Rufnummer wählen

Manuell wählen


Geben Sie die Fax- oder Telefonnummer über die Zifferntasten ein.



Kurzwahl

- 1 Drücken Sie **Kurzwahl**.



Sie können das Menü **Kurzwahl** auch nach Drücken der Taste  (**Fax**) auswählen.

- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Suchen** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Geben Sie die zweistellige Kurzwahlnummer ein, unter der die Rufnummer gespeichert wurde. (Siehe *Kurzwahl speichern* auf Seite 58.)

- 4 Wenn unter der Kurzwahl zwei Nummern gespeichert wurden, drücken Sie **▲** oder **▼**, um die gewünschte Nummer auszuwählen.
Drücken Sie **OK**.




Hinweis

Wenn im Display **Nicht belegt!** angezeigt wird, wurde unter der eingegebenen Kurzwahl keine Nummer gespeichert.

Telefon-Index

Sie können nach Namen suchen, die mit den Rufnummern gespeichert wurden.

- 1 Drücken Sie **Kurzwahl**.
Sie können das Menü **Kurzwahl** auch nach Drücken der Taste  (**Fax**) auswählen.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Suchen** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Alphabetisch sortiert** oder **Numerisch sortiert** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.



Hinweis

- Drücken Sie *****, um die Displayschrift zu vergrößern.
- Drücken Sie **#**, um die Displayschrift zu verkleinern.

- 4 Wenn Sie **Alphabetisch sortiert** in Schritt 3 gewählt haben, geben Sie den Anfangsbuchstaben des Namens mit den Zifferntasten ein. Drücken Sie dann **▲** oder **▼**, um den Namen bzw. die Nummer, die angerufen werden soll, auszuwählen.
Drücken Sie **OK**.

Wahlwiederholung

Wenn Sie ein Fax manuell senden und die gewählte Nummer besetzt ist, drücken Sie **Wahl-W/Pause** und dann **Start S/W** oder **Start Farbe**, um die Nummer erneut anzuwählen. Um die zuletzt angewählte Nummer noch einmal zu wählen, drücken Sie **Wahl-W/Pause** und wählen die gewünschte Nummer in der Liste der 30 zuletzt gewählten Nummern aus.

Wahl-W/Pause kann nur verwendet werden, wenn die Nummer über das Funktionstastensfeld des Gerätes eingegeben wurde.

Beim automatischen Senden eines Faxes wählt das Gerät einen besetzten Anschluss selbsttätig bis zu 3-mal im Abstand von 5 Minuten an.

- 1 Drücken Sie **Wahl-W/Pause**.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die gewünschte Rufnummer auszuwählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Fax senden** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.




Hinweis

Wenn der Direktversand eingeschaltet ist und Sie das Vorlagenglas verwenden, ist die automatische Wahlwiederholung nicht möglich.

Gewählte Nummern


Die 30 zuletzt gewählten Rufnummern, die Sie angerufen haben oder zu denen Sie ein Fax gesendet haben, werden automatisch in der Liste der gewählten Nummern gespeichert. Sie können aus dieser Liste eine Rufnummer auswählen, um ein Telefonat zu führen, ein Fax zu senden, die Nummer als Kurzwahl zu speichern oder aus der Liste zu löschen.

- 1 Drücken Sie **Wahl-W/Pause**.
Sie können das Menü **Gewählte Nummern** auch nach Drücken der Taste  (**Fax**) auswählen.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die gewünschte Rufnummer zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Zum Telefonieren wählen Sie mit ▲ oder ▼ **Anrufen**.
Drücken Sie **OK**.
 - Um ein Fax zu senden, wählen Sie mit ▲ oder ▼ **Fax senden**.
Drücken Sie **OK**.
Drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.
 - Um die Nummer in den Rufnummernspeicher aufzunehmen, wählen Sie mit ▲ oder ▼ **Zu Kurzwahl hinzufügen**.
Drücken Sie **OK**.
(Siehe *Kurzwahl aus der Liste der gewählten Nummern speichern* auf Seite 58.)
 - Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Löschen** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
Drücken Sie **1** zur Bestätigung.
- 4 Drücken Sie **Stopp**.

Anruferliste

Zur Verwendung der im Folgenden beschriebenen Funktionen müssen Sie einen entsprechenden Service-Dienst bei Ihrer Telefongesellschaft beantragen. (Siehe *Anrufer-Kennung* auf Seite 49.)

Die Rufnummern der letzten 30 Anrufer oder Faxgeräte, von denen Sie ein Fax empfangen haben, werden automatisch in der Anruferliste gespeichert. Sie können aus dieser Liste eine Rufnummer auswählen, um ein Telefonat zu führen, ein Fax zu senden, die Nummer als Kurzwahl zu speichern oder aus der Liste zu löschen.

- 1 Drücken Sie  (**Fax**).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Anruferliste* zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die gewünschte Rufnummer zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

- 4 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Zum Telefonieren wählen Sie mit ▲ oder ▼ *Anrufen*.
Drücken Sie **OK**.
- Um ein Fax zu senden, wählen Sie mit ▲ oder ▼ *Fax senden*.
Drücken Sie **OK**.
Drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.
- Um die Nummer in den Rufnummernspeicher aufzunehmen, wählen Sie mit ▲ oder ▼
Zu Kurzwahl hinzufügen.

Drücken Sie **OK**.

(Siehe *Kurzwahl aus der Anruferliste speichern* auf Seite 59.)

- Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Löschen* zu wählen.

Drücken Sie **OK**.

Drücken Sie **1** zur Bestätigung.

- 5 Drücken Sie **Stopp**.



Hinweis

Sie können auch eine Liste der Anrufer-Kennung ausdrucken. (Siehe *Liste der Anrufer-Kennungen ausdrucken* auf Seite 50.)

Rufnummern speichern

Sie können Rufnummern für die Kurzwahl und Rufnummerngruppen zum Rundsenden eines Dokumentes speichern. Beim Anwählen werden die mit den Nummern gespeicherten Namen im Display angezeigt. Wenn kein Name gespeichert ist, wird die Rufnummer angezeigt.



Hinweis

Die gespeicherten Nummern bleiben auch bei einer Stromunterbrechung erhalten.

Wählpause

Falls notwendig, drücken Sie **Wahl-W/Pause**, um eine Pause von 3,5 Sekunden zwischen den Ziffern einer Nummer einzufügen. Für Übersee-Anrufe können Sie die Taste **Wahl-W/Pause** so oft wie nötig drücken, um die Pause zu verlängern.

Kurzwahl speichern

Sie können in 80 (MFC-680CN) bzw. 100 (MFC-885CW) Kurzwahl-Speicherplätzen jeweils einen Empfängernamen zusammen mit zwei verschiedenen Nummern speichern. Diese können dann durch Drücken weniger Tasten angewählt werden. (Zum Beispiel: **Kurzwahl**, **Suchen**, **OK**, zweistellige Kurzwahl und **Start S/W** oder **Start Farbe**.)

- 1 Drücken Sie **Kurzwahl**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um Kurzwahl speichern zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um die Kurzwahl zu wählen, unter der Sie die Nummer speichern möchten. Drücken Sie **OK**.

- 4 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Geben Sie über die Zifferntasten einen Namen (bis zu 16 Zeichen) ein.

Drücken Sie **OK**.

(Zur Eingabe von Buchstaben lesen Sie *Texteingabe* auf Seite 172.)

- Um die Nummer ohne Namen zu speichern, drücken Sie nur **OK**.

- 5 Geben Sie die Fax- bzw. Telefonnummer ein (bis zu 20 Stellen). Drücken Sie **OK**.

- 6 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Geben Sie eine zweite Fax- oder Telefonnummer ein (bis zu 20 Stellen).

Drücken Sie **OK**.

- Wenn Sie keine zweite Nummer speichern möchten, drücken Sie nur **OK**.

- 7 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fertig** zu wählen.


Drücken Sie **OK**.

Um weitere Kurzwahlnummern zu speichern, gehen Sie zu Schritt 3.

- 8 Drücken Sie **Stopp**.

Kurzwahl aus der Liste der gewählten Nummern speichern

Sie können auch Rufnummern aus der Liste der gewählten Nummern in den Rufnummernspeicher übernehmen.

- 1 Drücken Sie **Wahl-W/Pause**. Sie können das Menü **Gewählte Nummern** auch nach Drücken der Taste  (**Fax**) auswählen.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um den Namen bzw. die Rufnummer, die Sie als Kurzwahl speichern möchten, auszuwählen. Drücken Sie **OK**.

3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Zu Kurzwahl hinzufüg. zu wählen. Drücken Sie **OK**.

4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Kurzwahl zu wählen, unter der Sie die Nummer speichern möchten. Drücken Sie **OK**.

5 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Geben Sie über die Zifferntasten einen Namen (bis zu 16 Zeichen) ein.

Drücken Sie **OK**.

(Zur Eingabe von Buchstaben lesen Sie *Texteingabe* auf Seite 172.)

- Um die Nummer ohne Namen zu speichern, drücken Sie nur **OK**.

6 Drücken Sie **OK**, um die Fax- bzw. Telefonnummer zu bestätigen.

7 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Geben Sie eine zweite Fax- oder Telefonnummer ein (bis zu 20 Stellen).

Drücken Sie **OK**.


- Wenn Sie keine zweite Nummer speichern möchten, drücken Sie nur **OK**.

8 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Fertig zu wählen. Drücken Sie **OK**.

9 Drücken Sie **Stopp**.

Kurzwahl aus der Anruferliste speichern

Wenn Sie einen entsprechenden Service-Dienst bei Ihrer Telefongesellschaft gebucht haben, können Sie mit dieser Funktion die Rufnummern aus der Anruferliste als Kurzwahl speichern. (Siehe *Anrufer-Kennung* auf Seite 49.)

1 Drücken Sie  (**Fax**).

2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Anruferliste zu wählen. Drücken Sie **OK**.

3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die zu speichernde Rufnummer auszuwählen. Drücken Sie **OK**.

4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Zu Kurzwahl hinzufüg. zu wählen. Drücken Sie **OK**.

5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die zweistellige Kurzwahl zu wählen, unter der Sie die Nummer speichern möchten. Drücken Sie **OK**.

6 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Geben Sie über die Zifferntasten einen Namen (bis zu 16 Zeichen) ein.

Drücken Sie **OK**.

(Zur Eingabe von Buchstaben lesen Sie *Texteingabe* auf Seite 172.)

- Um die Nummer ohne Namen zu speichern, drücken Sie nur **OK**.

7 Drücken Sie **OK**, um die Fax- bzw. Telefonnummer zu bestätigen.

8 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Geben Sie eine zweite Fax- oder Telefonnummer ein (bis zu 20 Stellen).

Drücken Sie **OK**.

- Wenn Sie keine zweite Nummer speichern möchten, drücken Sie nur **OK**.

9 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Fertig zu wählen. Drücken Sie **OK**.

10 Drücken Sie **Stopp**.

Gespeicherte Kurzwahl (Name/Nummer) ändern

Sie können den Namen oder die Rufnummern einer gespeicherten Kurzwahl ändern.

- 1 Drücken Sie **Kurzwahl**.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Kurzwahl speichern** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Kurzwahl zu wählen, die Sie ändern möchten. Drücken Sie **OK**.
- 4 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Ändern** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
 - Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Löschen** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
Drücken Sie **1** zur Bestätigung und gehen Sie zu Schritt 8.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Name**, **Fax/Tel1:** oder **Fax/Tel2:** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 6 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie **Name** gewählt haben, geben Sie einen neuen Namen mit den Zifferntasten (bis zu 16 Zeichen) ein.
Drücken Sie **OK**.
(Siehe *Texteingabe* auf Seite 172.)
 - Wenn Sie **Fax/Tel1:** oder **Fax/Tel2:** gewählt haben, geben Sie die neue Nummer ein.
Drücken Sie **OK**.



Hinweis

So können Sie gespeicherte Angaben ändern:

Um ein Zeichen zu ändern, bringen Sie den Cursor mit ◀ oder ▶ unter dieses Zeichen und drücken dann **Storno**. Geben Sie das richtige Zeichen ein.

- 7 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie weitere Änderungen vornehmen möchten, gehen Sie zu Schritt 5.
 - Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Fertig** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 8 Drücken Sie **Stopp**.

Rundsende-Gruppen speichern

Durch das Zusammenfassen gespeicherter Rufnummern unter einer Kurzwahl können die Nummern zum Rundsenden einfach mit **Kurzwahl**, **Suchen**, **OK**, zweistelliger Kurzwahl und dann **Start S/W** eingegeben werden. Zuerst müssen die Nummern wie zuvor beschrieben als Kurzwahl gespeichert werden, danach können sie als Rundsende-Gruppe unter einer anderen Kurzwahl zusammengefasst werden. Jede Gruppe belegt einen Kurzwahl-Speicherplatz. Sie können bis zu sechs Gruppen speichern oder bis zu 158 Rufnummern (MFC-680CN) bzw. 198 Rufnummern (MFC-885CW) in einer großen Gruppe zusammenfassen (wenn jeweils zwei Rufnummern pro Kurzwahl gespeichert wurden).

(Siehe *Kurzwahl speichern* auf Seite 58 und *Rundsenden (nur für Schwarzweiß-Faxe)* auf Seite 34.)

- 1 Drücken Sie **Kurzwahl**.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Rundsende-Grup** zu wählen. Drücken Sie **OK**.

- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um GRUPPE1, GRUPPE2, GRUPPE3, GRUPPE4, GRUPPE5 oder GRUPPE6 als Rundsendedegruppe zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die zweistellige Kurzwahl zu wählen, unter der die Rundsendedegruppe gespeichert werden soll.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie ▲ oder ▼, um Nummer hinzufügen zu wählen, und geben Sie die Faxnummer über die Zifferntasten ein.
Drücken Sie **OK**.
 - Drücken Sie ▲ oder ▼, um Kurzwahl zu wählen. (Siehe *Kurzwahl* auf Seite 55.)
Drücken Sie **OK**.
- 6 Wiederholen Sie Schritt , bis Sie alle Nummern hinzugefügt haben, und drücken Sie dann ▲ oder ▼, um Fertig zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

- 7 Drücken Sie **Stopp**.



Hinweis

Sie können ein Rufnummernverzeichnis ausdrucken lassen. Die Spalte IN GRUPE zeigt, welche Nummern in welcher Rundsendedegruppe gespeichert sind. (Siehe *Berichte und Listen* auf Seite 79.)

Gruppennamen ändern

- 1 Drücken Sie **Kurzwahl**.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Rundsende-Grup zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Rundsende-Gruppe zu wählen, deren Namen Sie ändern möchten.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Gruppennamen ändern zu wählen.
Drücken Sie **OK**.



Hinweis

So können Sie gespeicherte Angaben ändern:

Um ein Zeichen zu ändern, bringen Sie den Cursor mit ◀ oder ▶ unter dieses Zeichen und drücken dann **Storno**. Geben Sie das richtige Zeichen ein.

- 5 Geben Sie über die Zifferntasten den neuen Namen (bis zu 16 Zeichen) ein.
Drücken Sie **OK**.
(Siehe *Texteingabe* auf Seite 172.
Zum Beispiel: NEUE KUNDEN.)
- 6 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Fertig zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 7 Drücken Sie **Stopp**.

Gruppe löschen

- 1 Drücken Sie **Kurzwahl**.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Rundsende-Grup zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Rundsende-Gruppe zu wählen, die gelöscht werden soll.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Löschen zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
Drücken Sie **1** zur Bestätigung.
- 5 Drücken Sie **Stopp**.

Nummer aus einer Gruppe löschen

- 1 Drücken Sie **Kurzwahl**.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Rundsende-Grup** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die **Rundsende-Gruppe** zu wählen, die geändert werden soll.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die **Rufnummer** zu wählen, die gelöscht werden soll.
Drücken Sie **OK**.
Drücken Sie **1** zur Bestätigung.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Fertig** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Stopp**.

Nachwahlverfahren (Call-by-Call)

Sie können z. B. lange Zugriffs- und Rufnummern oder Vorwahlen für kostengünstige Vermittlungsdienste (Call-by-Call) als Kurzwahl speichern und mit einer anderen gespeicherten Kurzwahl oder der manuellen Eingabe kombinieren. Die Nummern werden in der Reihenfolge gewählt, in der sie eingegeben wurden. (Siehe *Kurzwahl speichern* auf Seite 58.)

Wenn Sie zum Beispiel „06424“ unter der Kurzwahl 03 und „7000“ unter der Kurzwahl 02 gespeichert haben, können Sie die Nummer „06424 7000“ wie folgt wählen:

- 1 Drücken Sie **Kurzwahl**.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Suchen** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

- 3 Geben Sie **03** ein.



Hinweis

Wenn Sie zwei Rufnummern unter der Kurzwahl gespeichert haben, werden Sie gefragt, welche Nummer Sie verwenden wollen.

- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Kurzwahl** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Suchen** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Geben Sie **02** ein.
- 7 Drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.
Es wird nun die Rufnummer „06424 7000“ angewählt.

Sie können auch gespeicherte Nummern ergänzen, z. B. mit einer Durchwahl, oder Teile der Nummer manuell ersetzen. Wenn Sie zum Beispiel die Rufnummer 06424 7000 in 06424 7001 ändern möchten, drücken Sie **Kurzwahl**, wählen Sie **Suchen**, drücken Sie **03** und geben Sie mit den Zifferntasten **7001** ein.



Hinweis

Sie können beim Speichern der Rufnummer eine Wählpause einfügen. Drücken Sie dazu **Wahl-W/Pause**. Durch jeden Druck auf diese Taste wird eine Pause von 3,5 Sekunden eingefügt.

Interner Anrufbeantworter (TAD-Modus)

Der interne digitale Anrufbeantworter kann bis zu 99 Nachrichten speichern. Die Nachrichten werden in der Reihenfolge, in der sie empfangen wurden, gespeichert.


Gesprochene Nachrichten können bis zu 3 Minuten lang sein. Sie können mit den Fernabfrage-Funktionen von unterwegs abgehört werden (siehe *Zugangscode verwenden* auf Seite 75). Die Anzahl der Nachrichten, die gespeichert werden können, hängt davon ab, wieviel Speicher für andere Funktionen verwendet wird (zum Beispiel für das zeitversetzte Senden oder gespeicherte Faxe).

Bei einem Stromausfall bleiben die im Gerät gespeicherten Nachrichten bis zu 24 Stunden erhalten.

Anrufbeantworter vorbereiten

Bevor Sie den internen digitalen Anrufbeantworter einschalten können, müssen Sie einen **Ansagetext** (TAD-Ansage) aufnehmen.

Die folgenden Schritte müssen nacheinander ausgeführt werden:

- 1 TAD-Ansage aufnehmen
(TAD-Ansage)
- 2 Anrufbeantworter (TAD-Modus) durch
Drücken der Taste  einschalten.

Ansagen

Ansage aufnehmen

Es können zwei verschiedene Ansage-Arten aufgenommen werden:

■ TAD-Ansage

Diese Ansage wird wiedergegeben, wenn ein Telefonanruf angenommen wird. Der Anrufer hat die Möglichkeit, eine Nachricht zu hinterlassen.

■ F/T-Ansage

Diese Ansage wird wiedergegeben, wenn der Fax/Tel-Modus eingeschaltet ist und ein Telefonanruf angenommen wird. Der Anrufer kann keine Nachricht hinterlassen. Siehe *F/T-Ansage* auf Seite 65.

Die Ansage muss kürzer als 20 Sekunden sein.


- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Anrufb.-Einst.** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Ansagetexte** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
Im Display erscheint die Aufforderung, eine Ansage zu wählen.
- 5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **TAD-Ansage** oder **F/T-Ansage** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Aufnehmen** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

- 7 Um eine Ansage aufzunehmen, haben Sie die folgenden Möglichkeiten:

■ Am MFC-680CN:



Nehmen Sie den Hörer des Gerätes ab und sprechen Sie die Ansage auf. Legen Sie den Hörer wieder auf, um die Aufnahme zu beenden.

■ Am MFC-885CW:

Benutzen Sie das Mikrofon  des Gerätes, um Ihre Ansage aufzunehmen. Drücken Sie **Stopp**, um die Aufnahme zu beenden.

- 8 Drücken Sie **Stopp**.

Ansage prüfen

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Anrufb.-Einst.** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Ansagetexte** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **TAD-Ansage** oder **F/T-Ansage** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Akt. Ansage** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
Mit  **◀** oder **▶**  können Sie die Lautstärke ändern.
- 7 Drücken Sie **Stopp**.

Ansage löschen

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Anrufb.-Einst.** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Ansagetexte** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um entweder **TAD-Ansage** oder **F/T-Ansage** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Löschen** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 7 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie **1**, um die Ansage zu löschen.
 - Drücken Sie **2**, um die Funktion abzubrechen.
- 8 Drücken Sie **Stopp**.



F/T-Ansage

Die F/T-Ansage wird im Empfangsmodus Fax/Tel bei einem Telefonanruf wiedergegeben. Sie können mit dieser Ansage den Anrufer zum Beispiel darüber informieren, wann Sie wieder erreichbar sind. Nach dieser Ansage kann der Anrufer *keine Nachricht* hinterlassen.

Um eine F/T-Ansage aufzunehmen, folgen Sie den Anweisungen unter *Ansagen* auf Seite 63.


Wie Sie den Fax/Tel-Modus einschalten können, ist unter *Empfangsmodi* auf Seite 41 beschrieben.

Anrufbeantworter einschalten

Drücken Sie die Taste , um den Anrufbeantworter einzuschalten. Wenn die Taste  leuchtet, ist der Anrufbeantworter (TAD-Modus) eingeschaltet.

Nachrichten verwalten

Nachrichten-Anzeige

Wenn eine neue Nachricht empfangen wurde, blinkt die Taste .

Im Display wird die Anzahl der empfangenen gesprochenen Nachrichten und der empfangenen und gespeicherten Faxe angezeigt.

Faxe werden nur gespeichert, wenn die Faxspeicherung oder die Faxvorschau eingeschaltet ist. Siehe *Erweiterte Faxoptionen (nur für Schwarzweiß-Faxe)* auf Seite 68.

Gesprochene Nachrichten wiedergeben

Die Nachrichten werden nacheinander in der Reihenfolge wiedergegeben, in der sie aufgezeichnet wurden. Das Display zeigt die Nummer der aktuellen Nachricht, die Gesamtanzahl der Nachrichten und Datum und Uhrzeit der Aufzeichnung an.

Von Anrufern hinterlassene Nachrichten können wie folgt abgehört werden:

- 1 Drücken Sie **Wiedergabe/Aufnahme** bzw. **Wiedergabe**.
Die folgenden Funktionen können bei der Wiedergabe der Nachrichten verwendet werden:

* ⏮ (Rücklauf)	Nachricht wiederholen
# ⏭ (Vorlauf)	Zur nächsten Nachricht springen
🔊 oder 🔊🔊	Lautsprecher-Lautstärke ändern

- 2 Drücken Sie **Stopp**.

Nachrichten löschen

Gesprochene Nachrichten einzeln löschen

- 1 Drücken Sie **Wiedergabe/Aufnahme** bzw. **Wiedergabe**.
Sie hören einen 2 Sekunden langen Signalton, dann beginnt das Gerät mit der Wiedergabe der Nachrichten. Vor jeder Nachricht hören Sie einen langen Signalton, hinter jeder Nachricht zwei kurze Töne.
- 2 Zum Löschen einer bestimmten Nachricht drücken Sie **Löschen/Stumm** bzw. **Löschen** während der Wiedergabe oder unmittelbar nach den zwei Tönen am Ende der Nachricht.
- 3 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie **1**, um die Nachricht zu löschen.
 - Drücken Sie **2**, um die Funktion abubrechen.

Alle gesprochenen Nachrichten löschen

- 1 Drücken Sie **Löschen/Stumm** bzw. **Löschen**.
- 2 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie **1**, um alle gesprochenen Nachrichten zu löschen.
 - Drücken Sie **2**, um die Funktion abubrechen.

Zusätzliche Anrufbeantworter-Funktionen

Maximale Aufsprechzeit pro Nachricht

Werkseitig ist eine Aufsprechzeit von maximal 30 Sekunden pro Nachricht eingestellt. Um diese Einstellung zu ändern, gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Anrufb.-Einst.** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Aufsprechzeit** zu wählen.
- 5 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um die maximale Aufsprechzeit (30, 60, 120 oder 180 Sekunden) zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Stopp**.

Gebührenfreie Statusinfo

Wenn diese Funktion eingeschaltet ist, nimmt das Gerät Anrufe nach 4-maligem Telefonklingeln an, falls keine Nachricht gespeichert wurde, und nach 2-maligem Klingeln, wenn Nachrichten (Fax oder Anrufe) gespeichert wurden.

Wenn Sie von unterwegs vom Anrufbeantworter aufgezeichnete Nachrichten abfragen möchten, wissen Sie beim 3. Klingeln, dass keine Nachrichten empfangen wurden. Sie können dann den Hörer auflegen, bevor Kosten entstehen.

Die Statusinfo-Funktion steht nur zur Verfügung, wenn der Anrufbeantworter eingeschaltet ist. Wenn die Statusinfo auf **Ein** gestellt ist, wird die Klingelanzahl-Einstellung ignoriert.

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Empfangseinst.** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Klingelanzahl** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Statusinfo** zu wählen.
- 6 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um **Ein** (oder **Aus**) zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 7 Drücken Sie **Stopp**.

Mithören

Mit dieser Funktion können Sie die Wiedergabe der Nachrichten während der Aufzeichnung ein- oder ausschalten (**Ein/Aus**). Wenn Sie **Aus** wählen, ist die Nachricht während der Aufzeichnung nicht zu hören.

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Anrufb.-Einst.** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Mithören** zu wählen.
- 5 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um **Aus** oder **Ein** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Stopp**.

Mitschneiden von Telefongesprächen (nur MFC-680CN)

Sie können über den Hörer des Gerätes geführte Gespräche aufnehmen, indem Sie während des Telefonats **Wiedergabe/Aufnahme** drücken. Die maximale Länge der Aufnahme ist durch die eingestellte maximale Aufzeichnungszeit festgelegt (bis zu 3 Minuten). Während des Mitschnitts hört der Gesprächspartner in regelmäßigen Abständen einen Signalton. Um das Mitschneiden zu beenden, drücken Sie **Stopp**.

Erweiterte Faxoptionen (nur für Schwarzweiß-Faxe)

Es kann jeweils nur eine der erweiterten Faxoptionen eingeschaltet werden:

- Fax-Weiterleitung
- Faxspeicherung
- Faxvorschau
- PC-Faxempfang
(Werbefax-Löschfunktion)
- Aus

Sie können die Einstellung jederzeit ändern. Wenn Sie die Einstellung ändern, während sich noch empfangene Faxe im Speicher des Gerätes befinden, erscheint eine Meldung im Display. (Siehe *Wenn sich beim Ändern der Einstellung Faxe im Speicher befinden ...* auf Seite 73.)

Fax-Weiterleitung

Wenn die Fax-Weiterleitung eingeschaltet ist, speichert das Gerät jedes empfangene Fax. Es ruft dann direkt nach dem Empfang die von Ihnen programmierte Faxnummer an und leitet das Fax an diese Nummer weiter.

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Erweiterte Faxoptionen** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Weiterl/Speich** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax weiterleiten** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

- 6 Geben Sie die Rufnummer des Faxgerätes ein, zu dem die Faxe weitergeleitet werden sollen (bis zu 20 Stellen).
Drücken Sie **OK**.

- 7 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Kontrolldr.:Ein** oder **Kontrolldr.:Aus** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.



Hinweis

- Wenn Sie **Kontrolldr.:Ein** wählen, wird von den im Speicher empfangenen Faxen auch eine Kopie ausgedruckt. Dadurch gehen keine Daten verloren, falls der Strom ausfällt, bevor das Fax weitergeleitet wurde, oder falls Probleme am Empfängergerät auftreten.
- Bei einem Stromausfall bleiben die im Gerät gespeicherten Faxe ca. 24 Stunden erhalten.
- Wenn die Fax-Weiterleitung eingeschaltet ist, können nur Schwarzweiß-Faxe im Speicher empfangen werden. Als Farbfax abgeschickte Dokumente können nur empfangen werden, wenn das sendende Gerät sie in Schwarzweiß konvertieren konnte.

- 8 Drücken Sie **Stopp**.

Faxspeicherung

Wenn Sie die Faxspeicherung eingeschaltet haben, speichert das Gerät automatisch alle empfangenen Faxe. Sie können dann mit den Fernabfrage-Funktionen alle empfangenen Faxe per Telefon oder Handy an ein anderes Faxgerät übergeben.

Wenn die Faxspeicherung eingeschaltet ist, wird automatisch eine Kopie der empfangenen Faxe vom Gerät ausgedruckt.

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Erweiterte Faxoptionen** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Weiterl/Speich** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax speichern** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Stopp**.



Hinweis

Wenn die Faxspeicherung eingeschaltet ist, kann das Gerät nur Schwarzweiß-Faxe empfangen. Als Farbfax abgeschickte Dokumente können nur empfangen werden, wenn das sendende Gerät sie in Schwarzweiß konvertieren konnte.

Faxvorschau

Vorschau eines empfangenen Faxes ansehen

Wenn die Faxvorschau eingeschaltet ist, können Sie empfangene Faxe im Display ansehen, indem Sie die Taste **Faxvorschau** drücken. Wenn das Gerät nicht mit einer anderen Funktion beschäftigt ist, erscheint beim Empfang eines Faxes eine Pop-up-Meldung im Display. Es können dann weiter alle Funktionen ausgeführt werden.

Faxvorschau einschalten

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Erweiterte Faxoptionen** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Weiterl/Speich** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Faxvorschau** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Stopp**.



Hinweis

Wenn die Faxvorschau eingeschaltet ist, können empfangene Farbfaxe nur gedruckt, nicht gespeichert, werden.

Empfangene Faxe ansehen

Wenn ein Fax empfangen wird, erscheint eine Pop-up-Meldung im Display. (Zum Beispiel: Neue Faxe: 02)

- 1 Drücken Sie **Faxvorschau**.
Es wird nun eine Liste der neuen Faxe angezeigt.



Hinweis

Mit * können Sie zur Liste der alten Faxe wechseln. Mit # können Sie wieder zur Liste der neuen Faxe gelangen.

- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um das Fax, das Sie ansehen möchten, zu wählen.
Drücken Sie **OK**.



Hinweis

- Bei einem umfangreichen Fax kann es ein wenig dauern, bis es im Display angezeigt wird.
- Das Display zeigt die aktuelle Seitennummer und die Gesamtanzahl der Seiten an. Wenn die Faxnachricht mehr als 99 Seiten lang ist, wird die Gesamtanzahl der Seiten als „xx“ angezeigt.

- 3 Drücken Sie **Stopp**.

Für ein im Display angezeigtes Fax stehen folgende Funktionen zur Verfügung:

Taste	Funktion
	Fax vergrößern
	Fax verkleinern
▲ oder ▼	Nach oben oder unten scrollen
◀ oder ▶	Nach links oder rechts scrollen
	Fax im Uhrzeigersinn drehen
	Fax löschen Drücken Sie 1 zur Bestätigung.
	Zurück zur vorherigen Seite
	Vor zur nächsten Seite
OK 	Weiter zum nächsten Schritt (Drucken, Zurück und Beenden stehen zur Verfügung.)
Storno 	Zurück zur Faxliste
 Start S/W	Fax drucken Drücken Sie 1 , um die gesamte Nachricht zu drucken, oder 2 , um nur die aktuelle Seite zu drucken. (Nach dem Drucken können Sie wählen, ob das Fax gelöscht werden oder gespeichert bleiben soll.)

Alle Faxe in der Liste löschen


- 1 Drücken Sie **Faxvorschau**.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Alle löschen** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
Drücken Sie dann **1**, um den Löschvorgang zu bestätigen.






Alle Faxe in der Liste drucken

- 1 Drücken Sie **Faxvorschau**.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Alle drucken** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

Vorschau eines zu sendenden Faxes ansehen

Sie können ein Fax vor dem Senden ansehen. Der Direktversand und der aktive Faxabruf müssen zur Verwendung dieser Funktion ausgeschaltet sein.

- 1 Drücken Sie  (**Fax**).
- 2 Legen Sie die Vorlage ein.
- 3 Geben Sie die Faxnummer ein. Sie können dazu die Zifferntasten oder die Kurzwahl benutzen.
- 4 Drücken Sie **Faxvorschau**. Das Gerät beginnt, das Dokument einzulesen und das Fax erscheint im Display. Wenn das Fax geöffnet ist, stehen folgende Funktionen zur Verfügung.

Taste	Funktion
	Fax vergrößern
	Fax verkleinern
▲ oder ▼	Nach oben oder unten scrollen
◀ oder ▶	Nach links oder rechts scrollen
	Fax im Uhrzeigersinn drehen
	Zurück zur vorherigen Seite
	Vor zur nächsten Seite

- 5 Drücken Sie **Start S/W**.



Hinweis

Durch Drücken der Taste **Start S/W** wird das Fax gesendet und dann aus dem Speicher gelöscht.

PC-Faxempfang (Werbefax-Löschfunktion)

Wenn Sie den PC-Faxempfang einschalten, speichert das Gerät alle empfangenen Faxe und sendet sie automatisch zum angeschlossenen PC. So können über das Gerät empfangene Faxe am PC angesehen und verwaltet werden.

Auch wenn der PC z. B. über Nacht oder am Wochenende ausgeschaltet ist, werden ankommende Faxe vom Gerät weiter empfangen und gespeichert. Im Display wird die Zahl der gespeicherten Faxe unten links angezeigt.

Sobald der PC und die Anwendung zum PC-Faxempfang wieder gestartet wurden, überträgt das Gerät die Faxe automatisch zum PC.

Zur Übertragung der Faxe zum PC muss am PC das Programm zum PC-Faxempfang gestartet sein. (Weitere Informationen dazu finden Sie unter *PC-Faxempfang* im Software-Handbuch auf der CD-ROM.)

Wenn Sie **Kontrolldr. : Ein** wählen, druckt das Gerät auch eine Kopie der empfangenen Faxe aus.

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Fax** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Erweiterte Faxoptionen** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Weiterl/Speich** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **PC Faxempfang** zu wählen. Drücken Sie **OK**.

- 6 Drücken Sie ▲ oder ▼, um <USB> oder den PC, zu dem die Faxe gesendet werden sollen, zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 7 Drücken Sie ▲ oder ▼, um
Kontrolldr.:Ein oder
Kontrolldr.:Aus zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 8 Drücken Sie **Stopp**.



Hinweis

- Der PC-Faxempfang wird von Mac OS® nicht unterstützt.
- Damit Sie den PC-Faxempfang einschalten können, muss am PC die MFL-Pro Suite installiert sein. Vergewissern Sie sich, dass Ihr Gerät mit dem PC verbunden und der PC eingeschaltet ist. (Weitere Informationen dazu finden Sie unter *PC-Faxempfang* im Software-Handbuch auf der CD-ROM.)
- Bei einem Stromausfall bleiben die im Gerät gespeicherten Faxe etwa 24 Stunden erhalten. Wenn Sie Kontrolldr.:Ein wählen, werden die Faxe auch ausgedruckt, damit bei längeren Stromunterbrechungen vor der Übertragung zum PC keine Daten verloren gehen.
- Falls eine Fehlermeldung im Display erscheint und das Gerät empfangene Faxe nicht drucken kann, können Sie die Funktion PC-Faxempfang verwenden, um die Faxe zum PC zu übertragen. (Weitere Informationen dazu finden Sie unter *Fehlermeldungen* auf Seite 133.)
- Wenn der PC-Faxempfang eingeschaltet ist, können nur Schwarzweiß-Faxe im Speicher empfangen und zum PC gesendet werden. Farbfaxe werden direkt empfangen und in Farbe ausgedruckt.

Anderen PC für den PC-Faxempfang auswählen

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Fax zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um
Erweiterte Faxoptionen zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um
Weiterl/Speich zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um
PC Faxempfang zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Ändern zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 7 Drücken Sie ▲ oder ▼, um <USB> oder den PC, zu dem die Faxe gesendet werden sollen, zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 8 Drücken Sie ▲ oder ▼, um
Kontrolldr.:Ein oder
Kontrolldr.:Aus zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 9 Drücken Sie **Stopp**.

Erweiterte Faxoptionen ausschalten

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Erweiterte Faxoptionen** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Weiterl/Speich** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Aus** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Stopp**.



Hinweis

Falls sich noch empfangene Faxe im Speicher des Gerätes befinden, erscheint eine Meldung im Display. (Siehe *Wenn sich beim Ändern der Einstellung Faxe im Speicher befinden ...* auf Seite 73.)

Wenn sich beim Ändern der Einstellung Faxe im Speicher befinden ...

Wenn sich beim Ändern der Faxoptionen noch empfangene Faxe im Speicher befinden, erscheint eine der folgenden Meldungen im Display:

■ Alle Faxe löscht?

Ja → 1 drücken

Nein → 2 drücken

■ Alle Faxe druck?

Ja → 1 drücken

Nein → 2 drücken

- Wenn Sie **1** drücken, werden die Faxe im Speicher gelöscht bzw. gedruckt, bevor die Einstellung geändert wird. Wenn bereits ein Kontrolldruck angefertigt wurde, wird das Fax nicht noch einmal ausgedruckt.
- Wenn Sie **2** drücken, werden die Faxe im Speicher weder gelöscht noch gedruckt und die Einstellung wird nicht geändert.

Wenn Sie zum PC Faxempfang wechseln (von der Funktion Fax weiterleiten, Fax speichern oder Faxvorschau) und sich noch empfangene Faxe im Speicher befinden, wählen Sie mit ▲ oder ▼ den PC, zu dem die Faxe gesendet werden sollen.

Im Display erscheint:

■ Fax an PC send.?

Ja → 1 drücken

Nein → 2 drücken

- Wenn Sie **1** drücken, werden die Faxe zum PC übertragen, bevor die Einstellung geändert wird. Es erscheint nun die Aufforderung zum Einschalten der Kontrolldruck-Funktion. (Weitere Informationen dazu finden Sie unter *PC-Faxempfang (Werbefax-Löschfunktion)* auf Seite 71.)
- Wenn Sie **2** drücken, werden die Faxe weder zum PC übertragen noch gelöscht und die Einstellung wird nicht geändert.

Fernabfrage

Sie können das Gerät von unterwegs mit jedem Telefon oder Handy anrufen, um alle bisher empfangenen und gespeicherten Faxe an ein anderes Faxgerät weiterzugeben (Fax-Fernweitergabe) oder um Geräteeinstellungen zu ändern (Fernschaltung).

Zugangscode einstellen

Der Zugangscode erlaubt Ihnen den Zugriff auf die Fernabfrage-Funktionen des Gerätes von unterwegs aus. Bevor Sie die Fernabfrage-Funktionen verwenden können, muss ein Zugangscode programmiert werden. Mit dem werkseitig eingestellten inaktiven Code (---*) ist keine Fernabfrage möglich.

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Fax zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Erweiterte Faxoptionen zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Zugangscode zu wählen.
- 5 Geben Sie einen dreistelligen Zugangscode ein. Dazu können Sie die Tasten **0** bis **9**, * oder # verwenden.
Drücken Sie **OK**. (Der Stern „*“ des vorprogrammierten Codes kann nicht verändert werden.)



Hinweis

Verwenden Sie einen anderen Code als für die Fernaktivierung (werkseitig * **5 1**). (Siehe *Externes Telefon verwenden* auf Seite 53.)

- 6 Drücken Sie **Stopp**.

**Hinweis**

Sie können den Zugangscode jederzeit ändern. Um wieder den werkseitigen inaktiven Code (---*) einzustellen, drücken Sie in Schritt **5 Storno** und dann **OK**.

Zugangscode verwenden

- 1 Wählen Sie Ihr Gerät mit einem Telefon, Handy oder einem anderen Faxgerät an.
- 2 Wenn Ihr Gerät antwortet, geben Sie den Zugangscode ein (drei Ziffern, dann *).
- 3 Anschließend zeigt Ihr Gerät durch ein akustisches Signal an, ob Nachrichten empfangen wurden:
 - **1 langer Ton — Faxe**
 - **2 lange Töne — Gesprochene Nachrichten**
 - **3 lange Töne — Gesprochene Nachrichten und Faxe**
 - **Kein langer Ton — Keine Faxe oder gesprochenen Nachrichten**
- 4 Ihr Gerät fordert Sie dann durch 2 kurze Töne auf, einen Befehlscode einzugeben.
Wird innerhalb von 30 Sekunden kein Befehl eingegeben, unterbricht das Gerät die Verbindung.
Falls Sie einen ungültigen Befehl eingeben, hören Sie 3 kurze Töne.
- 5 Drücken Sie **9 0**, um die Fernabfrage zu beenden.
- 6 Legen Sie den Hörer auf.

**Hinweis**

Falls am Gerät der manuelle Empfang (**Manuell**) eingestellt ist, warten Sie nach dem ersten Klingeln ca. 2 Minuten und geben Sie dann den Zugangscode innerhalb von 30 Sekunden ein.

Fernabfrage-Befehle

In der folgenden Tabelle sind die verwendbaren Fernabfrage-Befehle aufgelistet. Wenn Sie das Gerät angerufen und den Zugangscode (3 Ziffern, dann *) eingegeben haben, werden Sie durch 2 kurze Töne aufgefordert, einen Fernabfrage-Befehl einzugeben.

Fernabfrage-Befehle		Verwendung
91	Gesprochene Nachrichten wiedergeben	Nach einem langen Ton werden die aufgezeichneten gesprochenen Nachrichten wiedergegeben.
	1 Wiederholen oder Zurückspringen	Um während der Wiedergabe eine Nachricht zu wiederholen, drücken Sie 1 . Wenn Sie 1 drücken, bevor die Wiedergabe begonnen hat, springt das Gerät zur vorherigen Nachricht zurück.
	2 Vorspringen	Sie können während der Wiedergabe einer Nachricht zur nächsten Nachricht springen.
	9 Wiedergabe abbrechen	Beendet die Wiedergabe einer Nachricht.
93	Alle gesprochenen Nachrichten löschen	Wenn ein langer Ton zu hören ist, wurden alle Nachrichten gelöscht. Falls Sie drei kurze Töne hören, konnte nicht gelöscht werden, weil nicht alle Nachrichten abgehört oder keine Nachrichten aufgezeichnet wurden. *Beachten Sie, dass dieser Befehl alle gesprochenen Nachrichten löscht.
94	Ansagetexte wiedergeben/aufnehmen	
	1 Wiedergabe	1 TAD-Ansage
		2 F/T-Ansage
	2 Aufnahme	1 TAD-Ansage
		2 F/T-Ansage
95	Fax-Weiterleitung und Faxspeicherung	
	1 Ausschalten	Wählen Sie Aus zum Ausschalten dieser Funktionen (nur möglich, wenn kein Fax gespeichert oder alle gespeicherten Faxe gelöscht wurden).
	2 Fax-Weiterleitung ein	Wenn ein langer Ton zu hören ist, wurde die Änderung durchgeführt. Falls Sie drei kurze Töne hören, wurde die Änderung nicht angenommen (z. B. weil die Rufnummer für die Weiterleitung nicht programmiert ist). Nach Eingabe von 4 können Sie die Rufnummer programmieren. (Siehe <i>Nummer für die Fax-Weiterleitung ändern</i> auf Seite 77.) Dadurch wird die Fax-Weiterleitung automatisch eingeschaltet.
	4 Nr. für Fax-Weiterleitung	
	6 Faxspeicherung einschalten	
96	Fax-Fernweitergabe	
	2 Alle Faxe weitergeben	Geben Sie die Nummer des Faxgerätes ein, das die gespeicherten Faxe empfangen soll. (Siehe <i>Fax-Fernweitergabe</i> auf Seite 77.)
	3 Alle empfangenen und gespeicherten Faxe löschen	Wenn Sie einen langen Ton hören, wurden die empfangenen und gespeicherten Faxe gelöscht.

Fernabfrage-Befehle		Verwendung
97	Empfangsstatus prüfen	
	1 Fax	Sie können überprüfen, ob Ihr Gerät Faxe oder gesprochene Nachrichten empfangen hat. Wenn ja, hören Sie einen langen Ton, andernfalls sind drei kurze Töne zu hören.
	2 Gesprochene Nachricht	
98	Empfangsmodus ändern	
	1 TAD:Anrufbeantw.	Wenn Sie nach der Eingabe der Ziffer einen langen Ton hören, konnte der Empfangsmodus geändert werden.
	2 Fax/Tel	
	3 Nur Fax	
90	Beenden	Drücken Sie 9 0 , um Funktion zu beenden. Legen Sie nach einem langen Ton den Hörer auf.

Fax-Fernweitergabe

Sie können Ihr Gerät anrufen und die dort empfangenen und gespeicherten Faxe an ein anderes Faxgerät weitergeben. Zur Verwendung dieser Funktion muss die Faxspeicherung eingeschaltet sein.

- 1 Wählen Sie das Gerät mit einem Telefon oder Handy an.
- 2 Wenn Ihr Gerät antwortet, geben Sie den Zugangscode ein (3 Ziffern, dann *). Wenn Sie einen langen Ton hören, hat das Gerät Dokumente empfangen und gespeichert.
- 3 Warten Sie, bis Sie 2 kurze Töne hören, und geben Sie dann mit den Zifferntasten **9 6 2** ein.
- 4 Warten Sie auf den langen Ton. Geben Sie dann die Nummer des Faxgerätes (bis zu 20 Stellen), an das die Faxe gesendet werden sollen, und abschließend **# #** ein.



Hinweis

Die Tasten * und # können zur Eingabe von Nummern nicht verwendet werden. Sie können jedoch durch Drücken der Taste # eine Wählpause eingeben.

- 5 Wenn Sie den Signalton des Gerätes hören, legen Sie den Hörer auf. Das Gerät ruft nun die angegebene Faxnummer an und sendet die empfangenen Faxe.

Nummer für die Fax-Weiterleitung ändern

Sie können das Gerät anrufen, die Rufnummer ändern, an die Faxe weitergeleitet werden sollen, und die Fax-Weiterleitung einschalten.

- 1 Wählen Sie das Gerät mit einem Telefon oder Handy an.
- 2 Wenn Ihr Gerät antwortet, geben Sie den Zugangscode ein (3 Ziffern, dann *). Wenn Sie einen langen Ton hören, hat das Gerät Dokumente empfangen und gespeichert.
- 3 Warten Sie, bis Sie 2 kurze Töne hören, und geben Sie dann mit den Zifferntasten **9 5 4** ein.
- 4 Warten Sie auf den langen Ton. Geben Sie dann die Nummer des Faxgerätes (bis zu 20 Stellen), an das die Faxe weitergeleitet werden sollen, und abschließend **# #** ein.



Hinweis

Die Tasten * und # können zur Eingabe von Nummern nicht verwendet werden. Sie können jedoch durch Drücken der Taste # eine Wählpause eingeben.

- 5 Drücken Sie **9 0**, um die Fernabfrage zu beenden.
- 6 Wenn Sie den Signalton des Gerätes hören, legen Sie den Hörer auf.

Faxberichte

Für den automatischen Ausdruck dieser Berichte müssen Einstellungen im Funktionsmenü vorgenommen werden. Drücken Sie dazu **Menü**.

Automatischen Sendebericht einstellen

Im Sendebericht werden Datum und Uhrzeit der Übertragung und das Resultat (OK oder FEHLER) festgehalten. Wenn Sie die Einstellung **Ein** oder **Ein+Dok** wählen, wird der Bericht nach jedem Sendevorgang ausgedruckt.

Wenn Sie z. B. oft Faxe zum selben Empfänger schicken, ist es hilfreich, die Einstellung **Ein+Dok** oder **Aus+Dok** zu wählen. Es wird dann mit dem Sendebericht ein Teil der ersten Seite des gesendeten Dokumentes ausgedruckt, so dass Sie auch später noch leicht feststellen können, zu welchem Fax der Sendebericht gehört.

Wenn Sie die Einstellung **Aus** oder **Aus+Dok** wählen, wird der Sendebericht nur ausgedruckt, falls ein Fehler aufgetreten ist. (Im Sendebericht wird dann FEHLER in der Spalte ÜBERTR ausgedruckt.)

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Berichte** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Sendebericht** zu wählen.
- 5 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um **Ein**, **Ein+Dok**, **Aus** oder **Aus+Dok** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Stopp**.

Automatischen Journalausdruck einstellen

Im Journal werden Angaben über die im eingestellten Zeitraum empfangenen und gesendeten Faxe ausgedruckt (nach 50 Faxen, 6, 12 oder 24 Stunden, 2 oder 7 Tagen). Wenn Sie die Einstellung **Aus** wählen, erfolgt kein automatischer Ausdruck. Das Journal kann jedoch auch manuell ausgedruckt werden, wie unter *Bericht oder Liste ausdrucken* auf Seite 79 beschrieben. Die werkseitige Einstellung ist **Nach 50 Faxen**.

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Berichte** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Journal** zu wählen.

- 5 Drücken Sie ◀ oder ▶, um den gewünschten Zeitraum zu wählen. Drücken Sie **OK**.
(Wenn Sie 7 Tage gewählt haben, werden Sie aufgefordert, den Wochentag zu wählen.)

- 6, 12 oder 24 Stunden, 2 oder 7 Tage

Das Journal wird nach der gewählten Zeit gedruckt und anschließend gelöscht. Wenn der Journalspeicher vor dem eingestellten Intervall voll ist (nach 200 Sende- und Empfangsvorgängen), druckt das Gerät das Journal vorzeitig aus und löscht anschließend alle Einträge. Wenn Sie vor Ablauf des eingestellten Intervalls einen Journalausdruck benötigen, können Sie diesen manuell ausdrucken lassen, ohne dass die Daten gelöscht werden.

- Nach 50 Faxen

Das Gerät druckt nach insgesamt 50 gesendeten und empfangenen Faxen ein Journal aus.

- 6 Geben Sie die Uhrzeit, zu der das Journal das erste Mal gedruckt werden soll, im 24-Stundenformat ein. Drücken Sie **OK**.
(Zum Beispiel: 19:45)

- 7 Drücken Sie **Stopp**.

Berichte und Listen

Die folgenden Berichte und Listen können ausgedruckt werden:

- **Sendebericht**

Sendebericht über das unmittelbar zuvor gesendete Fax.

- **Hilfe**

Hilfe zum Einstellen von Menüfunktionen.

- **Rufnummern**

Verzeichnis der gespeicherten Namen und Rufnummern alphabetisch oder numerisch nach Kurzwahlnummern sortiert.

- **Journal**

Journalausdruck mit Informationen über die letzten gesendeten und empfangenen Faxe.

- **Geräteeinstell**

Liste mit aktuell gewählten Einstellungen.

- **Netzwerk-Konf.**

Liste mit den aktuell gewählten Netzwerkeinstellungen.

Bericht oder Liste ausdrucken

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Ausdrucke** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um den gewünschten Ausdruck zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **Start S/W**.
- 5 Drücken Sie **Stopp**.


Allgemeines

Viele Unternehmen bieten einen Faxabruf-Service an, über den Sie Produktinformationen, Preise oder andere Informationen abrufen können. Mit den Faxabruffunktionen können Sie ein anderes Faxgerät anrufen, um von diesem ein vorbereitetes Dokument abzurufen (aktiver Faxabruf), oder Ihr Gerät so vorbereiten, dass ein anderes Faxgerät ein Dokument abrufen kann (passiver Faxabruf). Das sendende sowie das empfangende Gerät müssen dazu eine Faxabruffunktion haben und entsprechend vorbereitet sein. Die Kosten übernimmt jeweils das anrufende Gerät. Beachten Sie, dass nicht alle Faxgeräte auf einen Faxabruf antworten können.

Aktiver Faxabruf

Mit dieser Funktion können Sie ein anderes Faxgerät anrufen, um ein dort entsprechend vorbereitetes Dokument zu empfangen.


Aktiver Faxabruf (Standard)

- 1 Drücken Sie  (**Fax**).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Aktiver Abruf** zu wählen.
- 3 Drücken Sie ◀ oder ▶, um **Standard** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Geben Sie die Faxnummer des Gerätes, von dem Sie das Dokument abrufen möchten, ein.
- 5 Drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.

Geschützter aktiver Faxabruf


Durch den geschützten Faxabruf kann ein Dokument nur mit dem richtigen Kennwort abgerufen werden. Dadurch wird verhindert, dass unbefugte Personen das Dokument abrufen.

Der geschützte Faxabruf ist nur zwischen baugleichen Geräten möglich. Informieren Sie sich, welches Kennwort am Gerät, von dem Sie ein Dokument abrufen möchten, programmiert ist.

- 1 Drücken Sie  (**Fax**).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Aktiver Abruf** zu wählen.
- 3 Drücken Sie ◀ oder ▶, um **Geschützt** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Geben Sie das vierstellige Kennwort ein.
Es muss dasselbe Kennwort sein, dass am Gerät, von dem Sie abrufen möchten, programmiert ist.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Geben Sie die Faxnummer des Gerätes, von dem Sie das Dokument abrufen möchten, ein.
- 6 Drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.


Zeitversetzter aktiver Faxabruf

Sie können auch eine Zeit programmieren, zu der Ihr Gerät ein Dokument von einem anderen Gerät abrufen soll. Es kann jeweils nur *ein* zeitversetzter Faxabruf programmiert werden.

- 1 Drücken Sie  (**Fax**).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Aktiver Abruf** zu wählen.
- 3 Drücken Sie ◀ oder ▶, um **Zeitwahl** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Geben Sie die Uhrzeit, zu der das Dokument abgerufen werden soll, im 24-Stunden-Format ein.
(Zum Beispiel: 21:45)
Drücken Sie **OK**.
- 5 Geben Sie die Faxnummer des Gerätes, von dem Sie das Dokument abrufen möchten, ein.
- 6 Drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.
Ihr Gerät wählt zum angegebenen Zeitpunkt die eingegebene Nummer an und ruft das dort bereitgelegte Dokument ab.

Gruppenfaxabruf (nur für Schwarzweiß-Faxe)

Mit dieser Funktion können Sie in einem Arbeitsgang Dokumente von verschiedenen Faxgeräten abrufen lassen.

- 1 Drücken Sie  (**Fax**).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Aktiver Abruf** zu wählen.
- 3 Drücken Sie ◀ oder ▶, um **Standard**, **Geschützt** oder **Zeitwahl** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

- 4 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn Sie **Standard** gewählt haben, gehen Sie zu Schritt 5.
- Wenn Sie **Geschützt** gewählt haben, geben Sie das vierstellige Kennwort ein und drücken Sie **OK**. Gehen Sie dann zu Schritt 5.
- Wenn Sie **Zeitwahl** gewählt haben, geben Sie die gewünschte Abrufzeit im 24-Stundenformat ein und drücken Sie **OK**. Gehen Sie dann zu Schritt 5.

- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Rundsenden** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

- 6 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Nummer hinzufügen** zu wählen, und geben Sie die Faxnummer über die Zifferntasten ein.
Drücken Sie **OK**.
- Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Kurzwahl** zu wählen. (Siehe *Kurzwahl* auf Seite 55.).
Drücken Sie **OK**.

- 7 Wiederholen Sie Schritt 6, um weitere Nummern einzugeben. Drücken Sie dann ▲ oder ▼, um **Fertig** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

- 8 Drücken Sie **Start S/W**.
Das Gerät wählt die Nummern nacheinander an und ruft die bereitgelegten Dokumente ab.

Während das Gerät wählt, kann der aktuelle Faxabruf mit **Stopp** abgebrochen werden.


Um den gesamten Gruppenfaxabruf abbrechen, lesen Sie *Anzeigen/Abbrechen anstehender Aufträge* auf Seite 39.

Passiver Faxabruf (nur für Schwarzweiß-Faxe)

Mit dieser Funktion können Sie ein Dokument so vorbereiten, dass es von einem anderen Faxgerät abgerufen werden kann.

Das Dokument wird gespeichert und kann von verschiedenen Faxgeräten abgerufen werden, bis Sie es wieder aus dem Speicher löschen. (Siehe *Anzeigen/Abbrechen anstehender Aufträge* auf Seite 39.)


Passiver Faxabruf (Standard)

- 1 Drücken Sie  (**Fax**).
- 2 Legen Sie die Vorlage ein.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Passiver Abruf** zu wählen.
- 4 Drücken Sie ◀ oder ▶, um **Standard** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die jeweilige Funktion zu wählen, deren Einstellung Sie ändern möchten.
Drücken Sie **OK**.
Nachdem Sie eine Einstellung geändert haben, können Sie mit dem Ändern weiterer Einstellungen fortfahren.
- 6 Drücken Sie **Start S/W**.

Geschützter passiver Faxabruf

Durch den geschützten Faxabruf kann ein Dokument nur mit dem richtigen Kennwort abgerufen werden. Dadurch wird verhindert, dass unbefugte Personen das Dokument abrufen.

Der geschützte Faxabruf ist nur zwischen baugleichen Geräten möglich. Wenn Sie diese Funktion verwenden, kann das Dokument nur mit dem richtigen Kennwort abgerufen werden.

- 1 Drücken Sie  (**Fax**).
- 2 Legen Sie die Vorlage ein.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Passiver Abruf** zu wählen.
- 4 Drücken Sie ◀ oder ▶, um **Geschützt** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Geben Sie ein vierstelliges Kennwort ein.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die jeweilige Funktion zu wählen, deren Einstellung Sie ändern möchten.
Drücken Sie **OK**.
Nachdem Sie eine Einstellung geändert haben, können Sie mit dem Ändern weiterer Einstellungen fortfahren.
- 7 Drücken Sie **Start S/W**.




Kopieren

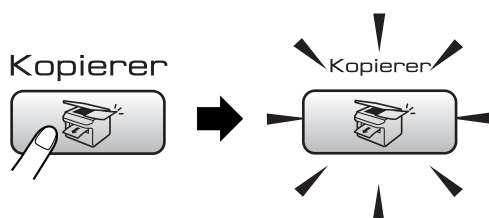
Kopieren

84

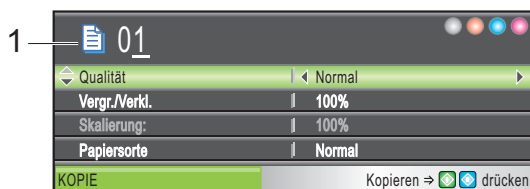
Kopien anfertigen

Kopierbetrieb einschalten

Wenn Sie kopieren möchten, drücken Sie  (**Kopierer**), so dass die Taste grün leuchtet.



Das Display zeigt:



1 Kopienanzahl

Geben Sie mit den Zifferntasten die gewünschte Kopienanzahl ein.

Sie können mit ▲ oder ▼ durch das Menü der **Kopierer**-Taste blättern.

- Qualität (siehe Seite 85)
- Vergr./Verkl. (siehe Seite 86)
- Papiersorte (siehe Seite 89)
- Papierformat (siehe Seite 89)
- Helligkeit (siehe Seite 88)
- Kontrast (siehe Seite 88)
- Rot einstellen (siehe Seite 89)
- Grün einstellen (siehe Seite 89)
- Blau einstellen (siehe Seite 89)
- Normal/Sortiert (siehe Seite 88)
- Seitenmontage (siehe Seite 86)
- Als Standard (siehe Seite 90)
- Werkseinstell. (siehe Seite 90)


Wenn die gewünschte Funktion hervorgehoben ist, drücken Sie **OK**.



Hinweis


Die Standardbetriebsart ist der Faxbetrieb. Sie können wählen, wie lange das Gerät nach einem Kopiervorgang im Kopierbetrieb bleibt, bevor es wieder zum Faxbetrieb wechselt. (Siehe *Umschaltzeit für Betriebsarten* auf Seite 23.)

Einzelne Kopie anfertigen

- 1 Drücken Sie  (**Kopierer**).
- 2 Legen Sie die Vorlage ein.
(Siehe *Vorlagen einlegen* auf Seite 10.)
- 3 Drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.

Mehrere Kopien anfertigen

Sie können bis zu 99 Kopien von einer Vorlage anfertigen.

- 1 Drücken Sie  (**Kopierer**).
- 2 Legen Sie die Vorlage ein.
(Siehe *Vorlagen einlegen* auf Seite 10.)
- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.



Hinweis

Um die Kopien sortiert auszugeben, drücken Sie ▲ oder ▼, um **Normal/Sortiert** zu wählen. (Siehe *Sortiert kopieren mit dem Vorlageneinzug* auf Seite 88.)

Kopieren abbrechen

Um den Kopiervorgang abubrechen, drücken Sie **Stopp**.

Kopiereinstellungen

Sie können die Einstellungen temporär, das heißt nur für die nächste Kopie ändern.

Die so gewählten Einstellungen werden nach 1 Minute bzw. durch Umschalten zum Faxbetrieb wieder auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt. (Siehe *Umschaltzeit für Betriebsarten* auf Seite 23.)

Wenn Sie alle gewünschten Einstellungen gewählt haben, drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.

Wenn Sie mehrere temporäre Einstellungen ändern möchten, drücken Sie ▲ oder ▼, um jeweils die nächste Einstellung zu wählen.



Hinweis

Für einige Funktionen können Sie die am häufigsten verwendeten Einstellungen als Standardeinstellungen speichern. Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden. (Siehe *Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern* auf Seite 90.)

Kopierqualität ändern

Sie können zwischen verschiedenen Qualitätseinstellungen wählen. Die werkseitige Einstellung ist **Normal**.

■ Entwurf


Mit dieser Einstellung wird am schnellsten gedruckt und am wenigsten Tinte verbraucht. Sinnvoll für Entwurfskopien oder wenn schnell viele Kopien erstellt werden sollen.

■ Normal

Für normale Kopien empfohlen. Ergibt gute Kopierqualität in guter Kopiergeschwindigkeit.


■ Hoch

Verwenden Sie diese Einstellung zum Kopieren von detailreichen Bildern, wie z. B. Fotos. Es wird mit der höchsten Auflösung und der geringsten Geschwindigkeit gedruckt.

- 1 Drücken Sie  (**Kopierer**).
- 2 Legen Sie die Vorlage ein.
- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Qualität zu wählen.
- 5 Drücken Sie ◀ oder ▶, um Entwurf, Normal oder Hoch zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 6 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.

Vergrößern/Verkleinern

Sie können die kopierten Dokumente vergrößern oder verkleinern.

- 1 Drücken Sie  (**Kopierer**).
- 2 Legen Sie die Vorlage ein.
- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Vergr./Verkl. zu wählen.
- 5 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie ◀ oder ▶, um eine Vergrößerungs- bzw. Verkleinerungsstufe zu wählen. Drücken Sie **OK**.
 - Drücken Sie ◀ oder ▶, um Benutz.: 25-400% zu wählen. Drücken Sie **OK** und geben Sie dann mit den Zifferntasten die gewünschte Vergrößerungs-/Verkleinerungsstufe zwischen 25% und 400% ein. Drücken Sie **OK**.

(Zum Beispiel: **5 3** zum Verkleinern auf 53%.)

50%
69% A4→A5
78% LGL→LTR
83% LGL→A4
93% A4→LTR
97% LTR→A4
100%
104% EXE→LTR
142% A5→A4
186% 10x15cm→LTR
198% 10x15cm→A4
200%
Benutz.: 25-400%

- 6 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.



Hinweis

Wenn eine Vergrößerungs-/Verkleinerungsstufe (Vergr./Verkl.) gewählt wurde, können die Seitenmontage-Funktionen nicht verwendet werden.


Seitenmontage (N auf 1 oder Poster)

Mit der N-auf-1-Funktion können Sie Papier sparen. Sie ermöglicht es, zwei oder vier Seiten auf ein Blatt zu kopieren.

Sie können auch ein Poster anfertigen. Dazu druckt das Gerät die Vorlage entsprechend vergrößert auf mehreren Seiten aus, die dann zu einem Poster zusammengeklebt werden können. Verwenden Sie das Vorlagenglas, wenn Sie ein Poster erstellen möchten.

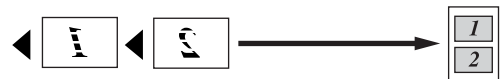
Wichtig

- Vergewissern Sie sich, dass als Papierformat **A4** oder **Letter** gewählt ist.
- Die Funktion **Vergrößern/Verkleinern** kann nicht zusammen mit den **Seitenmontage-Funktionen** verwendet werden.
- Für farbige Mehrfachkopien steht die **N-auf-1-Funktion** nicht zur Verfügung.
- (H) bedeutet Hochformat, (Q) bedeutet Querformat.
- Beim Erstellen eines Posters können nicht mehrere Kopien angefertigt werden.

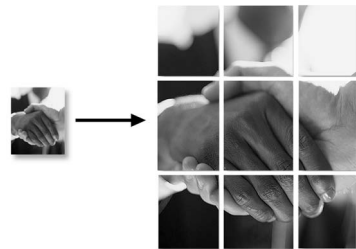
- 1 Drücken Sie  (**Kopierer**).
- 2 Legen Sie die Vorlage ein.
- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Seitenmontage** zu wählen.
- 5 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um
Aus (1 auf 1), 2 auf 1 (H),
2 auf 1 (Q), 4 auf 1 (H),
4 auf 1 (Q) oder Poster (3 x 3)
zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**, um die Seite einzulesen.
Wenn Sie ein Poster erstellen oder den Vorlageneinzug benutzen, liest das Gerät nun die Vorlage ein und beginnt zu drucken.
Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, gehen Sie zu Schritt 7.
- 7 Nachdem die Seite eingelesen wurde, drücken Sie **1**, um die nächste Seite einzulesen.

- 8 Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas.
Drücken Sie **OK**.
Wiederholen Sie die Schritte 7 und 8 für die restlichen Seiten.
- 9 Nachdem alle Seiten eingelesen wurden, drücken Sie **2**, um die Funktion abzuschließen.

Legen Sie die Vorlage mit der einzulesenden Seite nach unten in der gezeigten Richtung ein:


■ **2 auf 1 (H)**■ **2 auf 1 (Q)**■ **4 auf 1 (H)**■ **4 auf 1 (Q)**■ **Poster (3 x 3)**

Sie können ein Foto zu einem Poster vergrößern lassen.



Sortiert kopieren mit dem Vorlageneinzug

Beim mehrmaligen Kopieren mehrseitiger Vorlagen können Sie die Kopien auch sortiert ausgeben lassen: 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 usw.

- 1 Drücken Sie  (**Kopierer**).
- 2 Legen Sie die Vorlage ein.
- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Normal/Sortiert zu wählen.
- 5 Drücken Sie ◀ oder ▶, um Sortiert zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.




Hinweis

Die Seitenmontage-Funktionen sind nicht verfügbar, wenn **Sortiert** gewählt wurde.

Helligkeit, Kontrast und Farbeinstellungen


Helligkeit

Sie können die Helligkeit einstellen, um eine hellere oder dunklere Kopie zu erhalten.


- 1 Drücken Sie  (**Kopierer**).
- 2 Legen Sie die Vorlage ein.
- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Helligkeit zu wählen.
- 5 Drücken Sie ◀ oder ▶, um eine dunklere oder hellere Kopie zu erhalten.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.

Kontrast

Durch eine höhere Kontrasteinstellung werden die Konturen schärfer und die Kopien sehen insgesamt lebendiger aus.


- 1 Drücken Sie  (**Kopierer**).
- 2 Legen Sie die Vorlage ein.
- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Kontrast zu wählen.
- 5 Drücken Sie ◀ oder ▶, um den Kontrast zu verändern.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.

Farbabgleich

- 1 Drücken Sie  (**Kopierer**).
- 2 Legen Sie die Vorlage ein.
- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Rot einstellen, Grün einstellen oder Blau einstellen zu wählen.
- 5 Drücken Sie ◀ oder ▶, um den Farbanteil zu verändern.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Um die Einstellung einer weiteren Farbe zu ändern, gehen Sie zurück zu Schritt 4.
 - Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.
- 5 Drücken Sie ◀ oder ▶, um Normal, Inkjet, BroPhoto (für Brother Photo-Papier), And.Foto (für anderes Fotopapier) oder Folie zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.

Papierformat


Wenn auf anderes Papier als A4-Papier kopiert wird, müssen Sie das Papierformat einstellen. Es kann auf die Papierformate A4, A5, Photo (10 × 15 cm), Letter und Legal kopiert werden.

- 1 Drücken Sie  (**Kopierer**).
- 2 Legen Sie die Vorlage ein.
- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Papierformat zu wählen.
- 5 Drücken Sie ◀ oder ▶, um Letter, Legal, A4, A5 oder 10x15cm zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.

Papiereinstellungen


Papiersorte

Wenn Sie auf Spezialpapier kopieren möchten, muss am Gerät die entsprechende Papiersorte eingestellt sein, um die optimale Druckqualität zu erhalten.

- 1 Drücken Sie  (**Kopierer**).
- 2 Legen Sie die Vorlage ein.
- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Papiersorte zu wählen.

Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern

Sie können die am häufigsten verwendeten Einstellungen für Qualität, Papiersorte, Helligkeit, Kontrast und Rot einstellen, Grün einstellen oder Blau einstellen als Standardeinstellungen speichern. Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden.

- 1 Drücken Sie  (**Kopierer**).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die neue Einstellung zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
Wiederholen Sie diesen Schritt für jede Einstellung, die Sie ändern möchten.
- 3 Nachdem Sie die letzte Einstellung geändert haben, drücken Sie ▲ oder ▼, um Als Standard zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **1**, um Ja zu wählen.
- 5 Drücken Sie **Stopp**.

Werkseitige Einstellungen wieder herstellen

Sie können alle geänderten Einstellungen wieder auf die werkseitigen Einstellungen zurücksetzen. Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden.

- 1 Drücken Sie  (**Kopierer**).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Werkseinstell. zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **1**, um Ja zu wählen.
- 4 Drücken Sie **Stopp**.

Speicher-voll-Meldung

Wenn beim Einlesen eines Dokumentes Speicher voll im Display erscheint, können Sie die Funktion mit **Stopp** abbrechen oder die Taste **Start S/W** bzw. **Start Farbe** drücken, um die bereits eingelesenen Seiten zu kopieren.

Bevor Sie die Funktion fortsetzen, müssen Sie Daten aus dem Speicher löschen.

Um freien Speicher zu schaffen, haben Sie die folgenden Möglichkeiten:

- Schalten Sie die erweiterten Faxoptionen aus. (Siehe *Erweiterte Faxoptionen ausschalten* auf Seite 73.)
- Lassen Sie empfangene und gespeicherte Faxe ausdrucken. (Siehe *Gespeicherte Faxe drucken* auf Seite 46.)

Wenn die Meldung Speicher voll angezeigt wird, kann eventuell wieder kopiert werden, nachdem Sie alle gespeicherten empfangenen Faxe ausgedruckt haben, um wieder 100 % freie Speicherkapazität zu schaffen.



Fotodirektdruck

Bilder von einer Speicherkarte oder einem USB-Stick (USB-Flash-Speicher) drucken	92
Bilder von einer Kamera drucken	110

Bilder von einer Speicherkarte oder einem USB-Stick (USB-Flash-Speicher) drucken

Speichermedium-Funktionen

Direktdruck von Speicherkarte oder USB-Stick ohne PC

Auch wenn Ihr Gerät nicht mit einem Computer verbunden ist, kann es Fotos direkt von der Speicherkarte einer Digitalkamera oder einem USB-Stick ausdrucken. (Siehe *Bilder drucken* auf Seite 95.)

Scannen auf Speicherkarte oder USB-Stick ohne PC

Sie können Dokumente einscannen und direkt auf einer Speicherkarte oder einem USB-Stick speichern. (Siehe *Scan to Medium* auf Seite 107.)

Speichermedium vom Computer aus verwenden

Sie können mit Ihrem Computer auf ein an der Vorderseite des Gerätes eingesetztes Speichermedium (Speicherkarte oder USB-Stick) zugreifen.

(Siehe *Speichermedium-Funktionen* für Windows® oder *Remote Setup und Speichermedium-Funktionen* für Macintosh® im Software-Handbuch auf der CD-ROM.)

Speicherkarte oder USB-Stick verwenden

Das Gerät verfügt über Laufwerke (Einschübe) für gängige Digitalkamera-Speicherkarten (CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital, MultiMediaCard™ und xD-Picture Card™) und über einen USB-Direktanschluss für USB-Sticks (USB-Flash-Speicher).



CompactFlash®



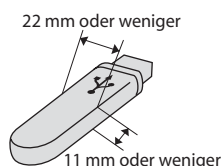
Memory Stick®
Memory Stick Pro™



SecureDigital
MultiMediaCard™



xD-Picture Card™



USB-Stick
(USB-Flash-Speicher)

- Mit einem miniSD™-Adapter können auch miniSD™-Karten verwendet werden.
- Mit einem Memory Stick Duo™-Adapter können auch Memory Stick Duo™-Karten verwendet werden.
- Mit einem Memory Stick Pro Duo™-Adapter können auch Memory Stick Pro Duo™-Karten verwendet werden.
- Die Adapter sind nicht im Lieferumfang des Gerätes enthalten. Wenden Sie sich an den Fachhandel, wenn Sie einen Adapter benötigen.

Die Speichermedium-Funktionen ermöglichen den Ausdruck digitaler Fotos einer Digitalkamera in hoher Auflösung mit Fotoqualität.

Wichtige Hinweise zur Verwendung von Speicherkarten und USB-Sticks

Mit Ihrem Gerät können Sie moderne Speicherkarten und Dateiformate verwenden. Beachten Sie jedoch die folgenden Hinweise, um Fehler zu vermeiden:

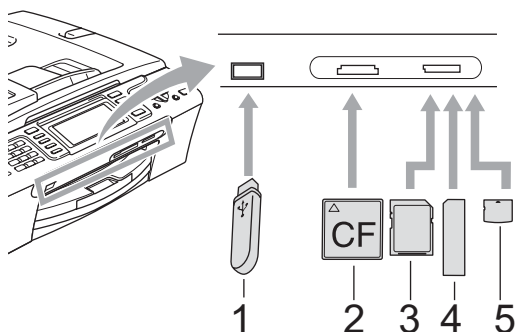
- Die Dateinamenerweiterung der Bilddateien muss .JPG sein (.JPEG, .TIF, .GIF und andere Dateinamenerweiterungen werden nicht erkannt).
- Auf Speichermedien kann entweder über das Funktionstastenfeld des Gerätes oder vom Computer aus zugegriffen werden. (Die gleichzeitige Verwendung über die Tasten des Gerätes und über den Computer ist nicht möglich.)
- IBM Microdrive™ ist mit dem Gerät nicht kompatibel.
- Das Gerät kann bis zu 999 Dateien einer Speicherkarte oder eines USB-Sticks lesen.
- CompactFlash® Typ II-Karten werden nicht unterstützt.
- Dieses Produkt unterstützt xD-Picture Card™ Typ M/Typ H.
- Dieses Produkt unterstützt Secure Digital High Capacity (SDHC).
- Die DPOF-Datei auf der Speicherkarte muss in einem gültigen Format sein. (Siehe *DPOF-Ausdruck* auf Seite 102.)

Bitte beachten Sie Folgendes:

- Beim Drucken eines Index oder von Bildern druckt das Gerät stets alle gültigen Bilddateien aus, auch wenn eines oder mehrere Bilder beschädigt sind. Das defekte Bild wird nicht gedruckt.
- Für Speicherkarten-Benutzer
Das Gerät kann Daten von Speicherkarten lesen, die von einer Digitalkamera formatiert wurden.
Digitalkameras erstellen beim Formatieren der Speicherkarte einen Ordner, in dem die Bilddateien gespeichert werden. Wenn Sie auf der Speicherkarte gespeicherte Dateien am PC bearbeiten, sollten Sie die von der Kamera erstellte Ordnerstruktur auf der Karte nicht verändern. Neue oder geänderte Dateien sollten stets in dem auch von der Kamera verwendeten Ordner gespeichert werden. Das Gerät kann die Dateien sonst eventuell nicht lesen oder drucken.
- Für USB-Stick-Benutzer
Das Gerät unterstützt USB-Sticks (USB-Flash-Speicher), die unter Windows® formatiert wurden.

Speichermedium einlegen

Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick fest in den richtigen Einschub ein.

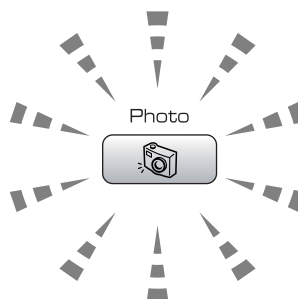


- 1 USB-Stick (USB-Flash-Speicher)
- 2 CompactFlash®
- 3 SecureDigital, MultiMediaCard™
- 4 Memory Stick®, Memory Stick Pro™
- 5 xD-Picture Card™

! VORSICHT

Der USB-Direktanschluss unterstützt nur USB-Sticks (USB-Flash-Speicher), Pict-Bridge kompatible Kameras und Digitalkameras, die als USB-Massenspeicher verwendet werden können. Andere USB-Geräte werden nicht unterstützt.

Die Taste **Photo** zeigt den Status an:




- **Photo** leuchtet, wenn die Speicherkarte oder der USB-Stick korrekt eingesetzt ist.
- **Photo** leuchtet nicht, wenn die Speicherkarte oder der USB-Stick nicht korrekt eingesetzt ist.
- **Photo** blinkt, wenn von der Speicherkarte oder dem USB-Stick gelesen oder darauf geschrieben wird.

! VORSICHT

Ziehen Sie NICHT den Netzstecker des Gerätes und nehmen Sie das Speichermedium nicht heraus, während das Gerät von diesem liest oder darauf schreibt (Taste **Photo** blinkt). **Dadurch werden Daten zerstört oder das Speichermedium wird beschädigt.**

Das Gerät kann jeweils nur auf ein Speichermedium zugreifen. Setzen Sie daher jeweils immer nur ein Speichermedium ein.

Fotodirektdruck einschalten

Drücken Sie nach Einsetzen der Speicherkarte oder des USB-Sticks die Taste  (**Photo**), so dass sie grün leuchtet. Die Fotodirektdruck-Optionen werden nun angezeigt:

Das Display zeigt:



Drücken Sie **▲** oder **▼**, um durch die Fotodirektdruck-Optionen zu blättern.

- **Fotos ansehen** (siehe Seite 95)
- **Index drucken** (siehe Seite 96)
- **Foto drucken** (siehe Seite 96)
- **Fotoeffekte** (siehe Seite 97)
- **Suchen (Datum)** (siehe Seite 100)
- **Alle drucken** (siehe Seite 101)
- **Diashow** (siehe Seite 101)
- **Beschnitt** (siehe Seite 102)



Hinweis

Wenn Ihre digitale Kamera den DPOF-Druck unterstützt, lesen Sie *DPOF-Ausdruck* auf Seite 102.

Wenn die gewünschte Funktion hervorgehoben ist, drücken Sie **OK**.

Bilder drucken

Fotos ansehen

Sie können die Fotos vor dem Ausdrucken im Display ansehen und auswählen. Bei großen Bilddateien kann es ein wenig dauern, bis das jeweilige Foto im Display angezeigt wird.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass die Speicherkarte oder der USB-Stick in den richtigen Einschub eingesetzt ist.
Drücken Sie  (**Photo**).
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fotos ansehen** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um das gewünschte Foto auszuwählen.



Hinweis

Statt durch die Bilder zu blättern, können Sie auch mit den Zifferntasten die im Index ausgedruckte Bildnummer eingeben (siehe *Index (Miniaturansichten) drucken* auf Seite 96).

- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um die Anzahl der Kopien zu erhöhen oder zu verringern.
- 5 Wiederholen Sie Schritt 3 und Schritt 4, bis Sie alle gewünschten Fotos ausgewählt haben.



Hinweis

Drücken Sie **Storno**, um einen Schritt zurückzugelangen.

- 6 Wenn alle gewünschten Fotos ausgewählt sind, haben Sie die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie **OK** und ändern Sie die Druckeinstellungen. (Siehe Seite 103.)
 - Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.

Index (Miniaturansichten) drucken

Das Gerät ordnet jedem Bild automatisch eine eigene Nummer zu (z. B. Nr.1, Nr.2, Nr.3 etc.).



→ No.1
DEI.JPG 01.01.2003
100KB

Ihr Gerät erkennt die einzelnen Bilder anhand dieser Nummern. Im Index (Miniaturansichten mit 5 Bildern je Zeile) werden alle Bilder der Speicherkarte oder des USB-Sticks ausgedruckt.



Hinweis

Nur Dateinamen, die nicht länger als acht Zeichen sind, werden korrekt im Index ausgedruckt.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass die Speicherkarte oder der USB-Stick in den richtigen Einschub eingesetzt ist.

Drücken Sie  (**Photo**).

- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Index drucken zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Papiereinstellungen **Papiersorte** oder **Papierformat** zu wählen.
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn Sie **Papiersorte** gewählt haben, drücken Sie ◀ oder ▶, um die Papiersorte, auf die gedruckt werden soll, zu wählen: **Normal**, **Inkjet**, **BroPhoto** (für Brother Photo-Papier) oder **And.Foto** (für anderes Fotopapier).

Drücken Sie **OK**.

- Wenn Sie **Papierformat** gewählt haben, drücken Sie ◀ oder ▶, um das Papierformat, auf das gedruckt werden soll, zu wählen: **Letter** oder **A4**.

Drücken Sie **OK**.

- Wenn Sie die Papierenstellungen nicht ändern möchten, gehen Sie zu Schritt 4.

- 4 Drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.

Fotos drucken

Bevor Sie ein Einzelbild ausdrucken können, müssen Sie die im Index ausgedruckte Bildnummer kennen.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass die Speicherkarte oder der USB-Stick in den richtigen Einschub eingesetzt ist.

Drücken Sie  (**Photo**).

- 2 Drucken Sie den Index aus. (Siehe *Index (Miniaturansichten) drucken* auf Seite 96.)

- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Foto drucken zu wählen.

Drücken Sie **OK**.

- 4 Geben Sie die im Index (Miniaturansicht) ausgedruckte Nummer des gewünschten Bildes ein.
Drücken Sie **OK**.

- 5 Wiederholen Sie Schritt 4, bis die Nummern der Bilder, die gedruckt werden sollen, eingegeben wurden.



Hinweis

- Sie können auch nacheinander mehrere Bildnummern eingeben, indem Sie die Taste * zur Eingabe eines Kommas oder die Taste # für einen Bindestrich drücken. Um zum Beispiel die Bilder mit den Nummern 1, 3 und 6 zu drucken, drücken Sie 1, *, 3, *, 6. Drücken Sie 1, #, 5, um die Bilder 1 bis 5 zu drucken.
- Sie können bis zu 12 Zeichen (einschließlich Kommas) zur Auswahl der zu druckenden Bilder eingeben.

- 6 Nachdem Sie die gewünschten Bildnummern eingegeben haben, drücken Sie **OK**.

- 7 Geben Sie mit den Zifferntasten die gewünschte Kopienanzahl ein.


- 8 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
- Ändern Sie die Druckeinstellungen. (Siehe Seite 103.)
 - Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.

Fotoeffekte

Sie können Fotos bearbeiten und besondere Effekte hinzufügen und diese vor dem Ausdrucken im Display ansehen.




Hinweis

- Nach Hinzufügen eines Effekts können Sie die Darstellung des Bildes durch Drücken der Taste * vergrößern. Um zur Originalgröße zurückzukehren, drücken Sie erneut *.
- Die Fotoeffekte-Funktion wird durch Technologie von Reallusion, Inc.  unterstützt.

Autokorrektur

Die Autokorrektur kann für die meisten Fotos verwendet werden. Das Gerät wählt dabei die geeigneten Effekte für Ihr Foto aus.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass die Speicherkarte oder der USB-Stick in den richtigen Einschub eingesetzt ist. Drücken Sie  (**Photo**).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Fotoeffekte zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ◀ oder ▶, um das gewünschte Foto auszuwählen. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Autokorrektur zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **OK** und dann ▲ oder ▼, um die Anzahl der Kopien zu erhöhen oder zu verringern.
- 6 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie **OK** und ändern Sie die Druckeinstellungen. (Siehe Seite 103.)
 - Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.




Hinweis

Wenn Rote Augen entfernen im Display erscheint, drücken Sie #, um rote Augen im Foto zu entfernen.


Hauttonkorrektur

Mit der Hauttonkorrektur können Portraitfotos verbessert werden. Diese Funktion erkennt Hauttöne von Personen in einem Foto und stellt das Bild entsprechend ein.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass die Speicherkarte oder der USB-Stick in den richtigen Einschub eingesetzt ist.
Drücken Sie  (**Photo**).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Fotoeffekte zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ◀ oder ▶, um das gewünschte Foto auszuwählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Hauttonkorrektur zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie **OK**, wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten.
 - Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Einstellung des Effektes manuell zu ändern.
Drücken Sie zum Abschluss **OK**.
- 6 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Anzahl der Kopien zu erhöhen oder zu verringern.
- 7 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie **OK** und ändern Sie die Druckeinstellungen. (Siehe Seite 103.)
 - Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.

Landschaftkorrektur

Verwenden Sie die Landschaftkorrektur für Fotos mit Landschaftsaufnahmen. Sie hebt grüne und blaue Bereiche im Foto hervor, so dass die Landschaft insgesamt schärfer und lebendiger wirkt.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass die Speicherkarte oder der USB-Stick in den richtigen Einschub eingesetzt ist.
Drücken Sie  (**Photo**).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Fotoeffekte zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ◀ oder ▶, um das gewünschte Foto auszuwählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Landschaftkorrektur zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie **OK**, wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten.
 - Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Einstellung des Effektes manuell zu ändern.
Drücken Sie zum Abschluss **OK**.
- 6 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Anzahl der Kopien zu erhöhen oder zu verringern.
- 7 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie **OK** und ändern Sie die Druckeinstellungen. (Siehe Seite 103.)
 - Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.

Rote Augen entfernen

Das Gerät erkennt rote Augen in den Fotos und entfernt sie.



Hinweis

In einigen Fällen werden rote Augen eventuell nicht entfernt:

- wenn das Gesicht auf dem Bild zu klein ist.
- wenn das Gesicht zu weit nach oben, unten, rechts oder links geneigt ist.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass die Speicherkarte oder der USB-Stick in den richtigen Einschub eingesetzt ist.

Drücken Sie  (**Photo**).

- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um Fotoeffekte zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

- 3 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um das gewünschte Foto auszuwählen.
Drücken Sie **OK**.

- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um Rote Augen entfernen zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

- Wenn Rote Augen entfernen erfolgreich ausgeführt wurde, wird das geänderte Foto angezeigt. Der bearbeitete Bereich ist mit einem roten Rahmen markiert.

- Wenn Rote Augen entfernen nicht erfolgreich ausgeführt wurde, wird Nicht gefunden angezeigt.

Drücken Sie **OK**, um eine Ebene zurück zu gelangen.



Hinweis

Drücken Sie **#**, um erneut Rote Augen entfernen auszuführen.

- 5 Drücken Sie **OK** und dann **▲** oder **▼**, um die Anzahl der Kopien zu erhöhen oder zu verringern.

- 6 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Drücken Sie **OK** und ändern Sie die Druckeinstellungen. (Siehe Seite 103.)
- Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.

Schwarzweiß

Sie können Fotos in Schwarzweiß konvertieren.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass die Speicherkarte oder der USB-Stick in den richtigen Einschub eingesetzt ist.

Drücken Sie  (**Photo**).

- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um Fotoeffekte zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

- 3 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um das gewünschte Foto auszuwählen.
Drücken Sie **OK**.

- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um Schwarzweiß zu wählen.
Drücken Sie **OK**.


- 5 Drücken Sie **OK** und dann **▲** oder **▼**, um die Anzahl der Kopien zu erhöhen oder zu verringern.

- 6 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Drücken Sie **OK** und ändern Sie die Druckeinstellungen. (Siehe Seite 103.)
- Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.


Sepia

Sie können die Farbe eines Fotos in Sepia konvertieren.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass die Speicherkarte oder der USB-Stick in den richtigen Einschub eingesetzt ist.
Drücken Sie  (**Photo**).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Fotoeffekte zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ◀ oder ▶, um das gewünschte Foto auszuwählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Sepia zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **OK** und dann ▲ oder ▼, um die Anzahl der Kopien zu erhöhen oder zu verringern.
- 6 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie **OK** und ändern Sie die Druckeinstellungen. (Siehe Seite 103.)
 - Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.

Suchen (Datum)

Fotos können nach dem Datum ihrer Aufnahme gesucht werden.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass die Speicherkarte oder der USB-Stick in den richtigen Einschub eingesetzt ist.
Drücken Sie  (**Photo**).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Suchen (Datum) zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um das Datum, nachdem gesucht werden soll, zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ◀ oder ▶, um das gewünschte Foto auszuwählen.




Hinweis

Um Fotos mit einem anderen Datum anzusehen, drücken Sie kontinuierlich ◀ oder ▶. Drücken Sie ◀, um ein älteres Foto anzusehen, und ▶, um ein neueres Foto anzusehen.

- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Anzahl der Kopien zu erhöhen oder zu verringern.
- 6 Wiederholen Sie Schritt 4 und 5, bis alle gewünschten Fotos ausgewählt sind.
- 7 Wenn alle gewünschten Fotos ausgewählt sind, haben Sie folgende Möglichkeiten:
 - Drücken Sie **OK** und ändern Sie die Druckeinstellungen. (Siehe Seite 103.)
 - Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.

Alle Fotos drucken

Sie können alle Bilder eines Speichermediums drucken.


- 1 Vergewissern Sie sich, dass die Speicherkarte oder der USB-Stick in den richtigen Einschub eingesetzt ist.
Drücken Sie  (**Photo**).
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Alle drucken** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Geben Sie mit den Zifferntasten die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Ändern Sie die Druckeinstellungen. (Siehe Seite 103.)
 - Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.

Diashow

Sie können alle Fotos im Display als Diashow ansehen. Währenddessen kann auch ein Foto ausgewählt werden.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass die Speicherkarte oder der USB-Stick in den richtigen Einschub eingesetzt ist.
Drücken Sie  (**Photo**).
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Diashow** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **Stopp**, um die Diashow zu beenden.

Foto aus der Diashow drucken

- 1 Vergewissern Sie sich, dass die Speicherkarte oder der USB-Stick in den richtigen Einschub eingesetzt ist.
Drücken Sie  (**Photo**).
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Diashow** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie während der Diashow **OK**, um das angezeigte Foto auszuwählen.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um die Anzahl der Kopien zu erhöhen oder zu verringern.
- 5 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie **OK** und ändern Sie die Druckeinstellungen. (Siehe Seite 103.)
 - Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.


Beschnitt

Sie können ein Foto zurechtschneiden und nur einen Teil des Bildes ausdrucken.



Hinweis

Wenn das Foto sehr klein ist oder unregelmäßige Proportionen hat, kann kein Beschnitt durchgeführt werden. Das Display zeigt Bild zu klein oder Bild zu lang.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass die Speicherkarte oder der USB-Stick in den richtigen Einschub eingesetzt ist.
Drücken Sie  (**Photo**).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Beschnitt** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ◀ oder ▶, um das gewünschte Foto auszuwählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Stellen Sie den roten Rahmen auf Ihrem Foto ein.
Der Bereich innerhalb des roten Rahmens wird gedruckt.
 - Drücken Sie * oder #, um den Rahmen zu vergrößern oder zu verkleinern.
 - Drücken Sie die Pfeiltasten, um den Rahmen zu verschieben.
 - Drücken Sie 0, um den Rahmen zu drehen.
 - Drücken Sie **OK**, wenn der Rahmen richtig positioniert ist.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Anzahl der Kopien zu erhöhen oder zu verringern.
- 6 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie **OK** und ändern Sie die Druckeinstellungen. (Siehe Seite 103.)
 - Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.


DPOF-Ausdruck

DPOF bedeutet Digital Print Order Format.

Dies ist ein von großen Digitalkamera-Herstellern (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co., Ltd. und Sony Corporation) entwickelter Standard, der es erleichtert, mit digitalen Kameras fotografierte Bilder zu drucken.

Wenn Ihre digitale Kamera den DPOF-Druck unterstützt, können Sie im Display der digitalen Kamera die Bilder und die gewünschte Anzahl von Ausdrucken wählen.

Wenn anschließend die Speicherkarte (CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital, MultiMediaCard™ oder xD-Picture Card™) mit den DPOF-Informationen in das Gerät eingesetzt wird, können die ausgewählten Bilder einfach ausgedruckt werden.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass die Speicherkarte oder der USB-Stick in den richtigen Einschub eingesetzt ist.
Drücken Sie  (**Photo**). Im Display erscheint die Frage, ob die DPOF-Einstellungen verwendet werden sollen.
- 2 Drücken Sie 1, um **Ja** zu wählen.
- 3 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Ändern Sie die Druckeinstellungen. (Siehe Seite 103.)
 - Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.

Druckeinstellungen

Sie können die Druckeinstellungen temporär, das heißt für den nächsten Ausdruck ändern.

Die so gewählten Einstellungen werden nach 3 Minuten bzw. durch Umschalten zum Faxbetrieb wieder auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt. (Siehe *Umschaltzeit für Betriebsarten* auf Seite 23.)



Hinweis

Sie können die Druckeinstellungen, die Sie meistens verwenden, als Standardeinstellungen speichern. (Siehe *Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern* auf Seite 107.)



1 Anzahl der Ausdrucke

Für Fotos ansehen, Suche (Datum) und Diashow:

Zeigt die Gesamtzahl der zu druckenden Fotos an.

Für Alle drucken, Foto drucken, Fotoeffekte und Beschnitt:

Zeigt an, wie oft jedes Bild gedruckt wird.

Für DPOF-Druck: Keine Anzeige.

Menüauswahl	Option 1	Option 2	Seite
Druckqualität (Erscheint nicht bei DPOF-Druck.)	Normal/Foto	—	104
Papiersorte	Normal/Inkjet/ BroPhoto/And. Foto	—	104
Papierformat	Letter/A4/10x15cm/13x18cm	Wenn A4 oder Letter gewählt ist: 10x8cm/13x9cm/15x10cm/ 18x13cm/20x15cm/ Max. Größe	104
Helligkeit (Erscheint nicht, wenn Fotoeffekte gewählt ist.)	◀ 0 Dunkel ———— Hell ▶	—	105
Kontrast (Erscheint nicht, wenn Fotoeffekte gewählt ist.)	◀ 0 ———— ▶	—	105

Menüauswahl	Option 1	Option 2	Seite
Farboptimieren (Erscheint nicht, wenn Fotoeffekte gewählt ist.)	Ein/Aus Weißabgleich ◀0- ▶ Schärfe ◀0- ▶ Farbintensität ◀0- ▶ Beenden	—	105
Anpassen	Ein/Aus	—	106
Randlos	Ein/Aus	—	106
Als Standard	Ja/Nein	—	107
Werkseinstell.	Ja/Nein	—	107

Druckqualität

- 1 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Druckqualität zu wählen.
- 2 Drücken Sie ◀ oder ▶, um Normal oder Foto zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.

Papiereinstellungen

Papiersorte

- 1 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Papiersorte zu wählen.
- 2 Drücken Sie ◀ oder ▶, um die Papiersorte, auf die die Bilder gedruckt werden sollen, zu wählen: Normal, Inkjet, BroPhoto (für Brother Photo-Papier) oder And. Foto (für anderes Fotopapier).
Drücken Sie **OK**.
- 3 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.

Papier- und Druckformat wählen

- 1 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Papierformat zu wählen.
- 2 Drücken Sie ◀ oder ▶, um das Format, auf das die Bilder gedruckt werden sollen, zu wählen: Letter, 10x15cm, 13x18cm oder A4.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Wenn Sie Letter oder A4 gewählt haben, drücken Sie ◀ oder ▶, um das gewünschte Druckformat zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

Beispiel: Druckposition auf A4-Papier		
1 10x8cm	2 13x9cm	3 15x10cm
4 18x13cm	5 20x15cm	6 Max. Größe

- 4 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.

Helligkeit, Kontrast und Farbeinstellungen

Helligkeit

- 1 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Helligkeit** zu wählen.
- 2 Drücken Sie ◀ oder ▶, um eine dunklere oder hellere Kopie zu erhalten. Drücken Sie **OK**.
- 3 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.

Kontrast

Sie können die Kontrasteinstellungen ändern. Durch eine höhere Kontrasteinstellung werden die Konturen schärfer und die Ausdrücke sehen insgesamt lebendiger aus.

- 1 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Kontrast** zu wählen.
- 2 Drücken Sie ◀ oder ▶, um den Kontrast zu verändern. Drücken Sie **OK**.
- 3 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.

Farboptimierung

Wenn die Farboptimierung eingeschaltet ist, werden die Bilder in lebhafteren Farben gedruckt. Die Druckgeschwindigkeit verringert sich.

- 1 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Farboptimieren** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 2 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie den Weißabgleich, die Schärfe oder die Farbintensität anpassen wollen, drücken Sie ◀ oder ▶, um **Ein** zu wählen. Gehen Sie dann zu Schritt 3.
 - Wenn Sie die Einstellungen nicht anpassen wollen, drücken Sie ◀ oder ▶, um **Aus** zu wählen.
Drücken Sie **OK** und gehen Sie dann zu Schritt 6.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Weißabgleich**, **Schärfe** oder **Farbintensität** zu wählen.
- 4 Drücken Sie ◀ oder ▶, um die gewünschte Einstellung vorzunehmen. Drücken Sie **OK**.
- 5 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie weitere Farboptimierungseinstellungen vornehmen möchten, drücken Sie ▲ oder ▼, um die entsprechende Funktion zu wählen.
 - Wenn Sie die Farboptimierungseinstellungen abschließen möchten, drücken Sie ▲ oder ▼, um **Beenden** zu wählen. Drücken Sie dann **OK**.
- 6 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.



Hinweis

• Weißabgleich

Diese Einstellung korrigiert die Verfärbung von weißen Bereichen innerhalb eines Bildes. Beleuchtung, Kameraeinstellungen und andere Bedingungen können eine Färbung der weißen Bereiche hervorrufen. Dadurch können die weißen Bereiche leicht gelblich, rosa oder in einer anderen Farbe getönt erscheinen. Mit dem Weißabgleich können Sie diese Verfärbung korrigieren, um vollkommen weiße Bereiche zu erhalten.

• Schärfe

Diese Einstellung hebt die Details eines Bildes hervor. Sie entspricht der Feinfokussierung mit einer Kamera. Wenn ein Bild nicht scharfgestellt ist, können Sie feine Details des Bildes nicht sehen.

• Farbintensität

Sie können die Farbintensität erhöhen oder vermindern, um die Qualität eines zu blassen oder zu bunten Bildes zu verbessern.

Größe anpassen

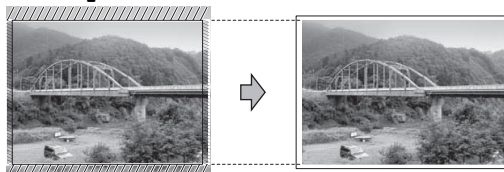
Wenn das Foto zu hoch oder zu breit ist, um auf das gewählte Format zu passen, kann es mit dieser Funktion automatisch zurechtschnitten und an das Druckformat angepasst werden.

Die werkseitige Einstellung ist **Ein**. Wenn Sie möchten, dass das Bild vollständig ausgedruckt wird, wählen Sie die Einstellung **Aus**.

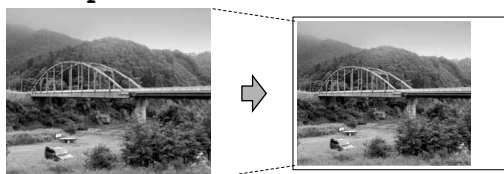
- 1 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Anpassen** zu wählen.
- 2 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um **Aus** (oder **Ein**) zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

- 3 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.

Anpassen: Ein



Anpassen: Aus



Randlos drucken

Diese Funktion erweitert den bedruckbaren Bereich, so dass bis an die Kanten des Papiers herangedruckt werden kann. Die Druckgeschwindigkeit verringert sich ein wenig.

- 1 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Randlos** zu wählen.
- 2 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um **Aus** (oder **Ein**) zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.

Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern

Sie können die am häufigsten verwendeten Druckereinstellungen als Standardeinstellungen speichern. Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden.

- 1 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die neue Einstellung zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
Wiederholen Sie diesen Schritt für jede Einstellung, die Sie ändern möchten.
- 2 Nachdem Sie die letzte Einstellung geändert haben, drücken Sie ▲ oder ▼, um **Als Standard** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **1**, um **Ja** zu wählen.
- 4 Drücken Sie **Stopp**.


Werkseitige Einstellungen wieder herstellen

Sie können alle geänderten Einstellungen wieder auf die werkseitigen Einstellungen zurücksetzen. Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden.

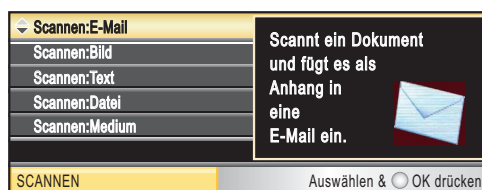
- 1 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Werkseinstell.** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 2 Drücken Sie **1**, um **Ja** zu wählen.
- 3 Drücken Sie **Stopp**.

Scan to Medium

Scannerbetrieb einschalten

Zum Scannen auf eine Speicherkarte oder einen USB-Stick (USB-Flash-Speicher) drücken Sie  (**Scanner**).

Das Display zeigt:



Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Scannen:Medium** zu wählen.

Drücken Sie **OK**.

Wenn kein Computer angeschlossen ist, wird nur **Scannen:Medium** angezeigt.

(Weitere Informationen zu den anderen Funktionen im Scannen-Menü finden Sie unter *Scannen* für Windows® bzw. Macintosh® im *Software-Handbuch auf der CD-ROM*.)

Scan to Medium verwenden

Sie können schwarzweiße und farbige Dokumente und Fotos einscannen und direkt auf einer Speicherkarte oder einem USB-Stick speichern. Schwarzweiße Dokumente werden im PDF- (*.PDF) oder TIFF-Format (*.TIF) gespeichert. Bei farbigen Dokumenten können Sie zwischen dem PDF- oder JPEG-Dateityp (*.PDF bzw. *.JPG) wählen. Die werkseitige Einstellung für die Scanqualität ist Farbe 150 dpi und als Dateiformat ist PDF voreingestellt. Als Dateiname wird automatisch das aktuelle Datum verwendet. (Weitere Informationen dazu finden Sie in der Installationsanleitung.) Zum Beispiel wird das fünfte Bild, das am 01. Juli 2007 eingescannt wird, 01070705.PDF. genannt. Sie können die Einstellungen für Farbe bzw. Schwarzweiß und die Qualität ändern.


Qualität	Dateityp
Farbe 150 dpi	JPEG / PDF
Farbe 300 dpi	JPEG / PDF
Farbe 600 dpi	JPEG / PDF
SW 200x100 dpi	TIFF / PDF
SW 200 dpi	TIFF / PDF

- 1 Setzen Sie den USB-Stick oder die Speicherkarte (CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital oder xD-Picture Card™) in das Gerät ein.



WARNUNG

Um Beschädigungen zu vermeiden, nehmen Sie das Speichermedium NICHT aus dem Gerät heraus, während darauf gelesen oder geschrieben wird (Taste **Photo** blinkt).

- 2 Legen Sie die Vorlage ein.
- 3 Drücken Sie  (**Scanner**).

- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Scannen:Medium** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 5 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Zum Ändern der Qualität lesen Sie bei Schritt 6 weiter.
 - Drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**, um den Scanvorgang ohne weitere Einstellungsänderungen zu starten.
- 6 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Farbe 150 dpi**, **Farbe 300 dpi**, **Farbe 600 dpi**, **SW 200x100 dpi** oder **SW 200 dpi** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 7 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Um einen anderen Dateityp zu wählen, gehen Sie zu Schritt 8.
 - Drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**, um den Scanvorgang ohne weitere Einstellungsänderungen zu starten.
- 8 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **JPEG, PDF** oder **TIFF** zu wählen. Drücken Sie **OK**.



Hinweis

- Wenn Sie als Qualität eine Farbeinstellung gewählt haben, steht der Dateityp **TIFF** nicht zur Verfügung.
- Wenn Sie als Qualität eine Schwarzweßeinstellung gewählt haben, steht der Dateityp **JPEG** nicht zur Verfügung.

- 9 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Um einen anderen Dateinamen einzugeben, lesen Sie bei Schritt 10 weiter.
 - Drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**, um den Scanvorgang ohne weitere Einstellungsänderungen zu starten.

- 10 Das Gerät vergibt automatisch einen Dateinamen. Sie können den gewünschten Namen jedoch auch mit den Zifferntasten eingeben. Nur die ersten 6 Zeichen können geändert werden. Drücken Sie **OK**.



Hinweis

Drücken Sie **Storno**, um den aktuellen Namen zu löschen.

- 11 Drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.

Fehlermeldungen

Sind die möglichen Fehlerquellen beim Verwenden der Speichermedium-Funktionen bekannt, lassen sich auftretende Probleme leicht erkennen und beheben.

■ Hub nicht möglich

Diese Meldung erscheint, wenn Sie einen Hub oder einen USB-Stick mit Hub in den USB-Direktanschluss einsetzen.

■ Kartenfehler

Diese Meldung erscheint, wenn Sie eine Speicherkarte einsetzen, die nicht richtig formatiert oder defekt ist oder ein Laufwerkfehler aufgetreten ist. Nehmen Sie die Speicherkarte aus dem Gerät.

■ Keine Datei

Diese Meldung erscheint, wenn Sie versuchen, auf die Speicherkarte oder den USB-Stick zuzugreifen und darauf keine JPG-Datei vorhanden ist.

■ Speicher voll

Diese Meldung erscheint, wenn die Bilder zu groß für den verfügbaren Speicher des Gerätes sind oder wenn auf einem Speichermedium (Speicherkarte oder USB-Stick) nicht mehr genügend Speicherplatz für das gescannte Dokument zur Verfügung steht.

■ Sp.medium voll

Diese Meldung wird angezeigt, wenn Sie versuchen, mehr als 999 Dateien auf einer Speicherkarte oder einem USB-Stick zu speichern.

■ Gerät ungeeignet

Diese Meldung wird angezeigt, wenn Sie einen nicht kompatiblen oder defekten USB-Stick am USB-Direktanschluss anschließen. (Weitere Informationen finden Sie unter <http://solutions.brother.com>.) Diese Meldung erscheint auch, wenn ein defektes Gerät an einen USB-Direktanschluss angeschlossen wurde.

Fotodirektdruck von einer PictBridge-Kamera



Ihr Brother-Gerät unterstützt den PictBridge-Standard, wodurch Sie eine PictBridge-kompatible Kamera direkt an Ihr Gerät anschließen und die Fotos ohne Umweg über den Computer ausdrucken können.

Wenn Ihre Digitalkamera auch als USB-Massenspeicher verwendet werden kann, können Sie die Fotos der Kamera auch ohne PictBridge drucken. (Siehe *Fotodirektdruck von einer Digitalkamera (ohne PictBridge)* auf Seite 111.)

PictBridge-Voraussetzungen

Um Fehler zu vermeiden, beachten Sie bitte die folgenden Punkte:

- Gerät und Kamera müssen mit einem geeigneten USB-Kabel verbunden werden.
- Die Dateinamenerweiterung der Bilddateien muss .JPG sein (.JPEG, .TIF, .GIF und andere Dateinamenerweiterungen werden nicht erkannt).
- Während die PictBridge-Funktionen verwendet werden, stehen keine Speichermedium-Funktionen zur Verfügung.

Digitale Kamera einstellen

Vergewissern Sie sich, dass sich die Kamera im PictBridge-Modus befindet. Die folgenden PictBridge-Einstellungen können im Display Ihrer Kamera angezeigt werden.

Je nach Kamera stehen eventuell nicht alle Einstellungen zur Verfügung.

Menüauswahl der Kamera	Optionen
Papierformat	Letter, A4, 10x15cm, Druckereinstellungen (Standardeinstellung) ²
Papiersorte	Normalpapier, Fotopapier (Glanzpapier), Inkjet-Papier, Druckereinstellungen (Standardeinstellung) ²
Layout	Randlos: Ein, Randlos: Aus, Druckereinstellungen (Standardeinstellung) ²
DPOF-Einstellung ¹	-
Druckqualität	Normal, Fein, Druckereinstellungen (Standardeinstellung) ²
Farboptimierung	Ein, Aus, Druckereinstellungen (Standardeinstellung) ²

¹ Genauer finden Sie unter *DPOF-Druck* auf Seite 111.

² Wenn Ihre Kamera so eingestellt ist, dass Sie die Druckereinstellungen verwendet (Standardeinstellung), druckt Ihr Gerät die Fotos mit den folgenden Einstellungen:

Einstellungen	Optionen
Papierformat	10x15cm
Papiersorte	Fotopapier
Layout	Randlos: Ein
Druckqualität	Fein
Farboptimierung	Aus

- Wenn Ihre Kamera über keine Menüauswahl verfügt, werden ebenfalls diese Einstellungen verwendet.
- Namen und Verfügbarkeit dieser Einstellungen sind von den Spezifikationen der Kamera abhängig.

Lesen Sie bitte die Dokumentation Ihrer Kamera, um detaillierte Informationen zum Ändern der PictBridge-Einstellungen zu erhalten.

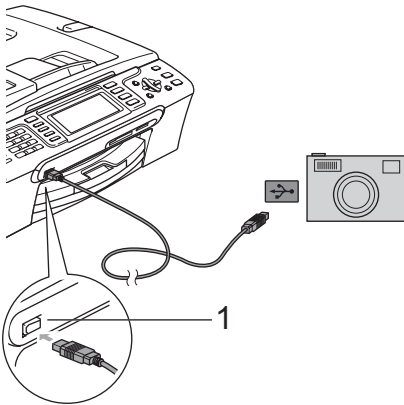
Bilder drucken



Hinweis

Nehmen Sie alle Speicherkarten bzw. den USB-Stick aus dem Gerät, bevor Sie eine digitale Kamera anschließen.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass die Kamera ausgeschaltet ist. Schließen Sie dann die Kamera mit dem USB-Kabel an den USB-Direktanschluss (1) Ihres Gerätes an.



1 USB-Direktanschluss

- 2 Schalten Sie die Kamera ein. Wenn das Gerät die Kamera erkennt, wird im Display *Kamera verbunden* angezeigt.
- 3 Folgen Sie den Anweisungen der Kamera, um das Foto, das Sie drucken wollen, auszuwählen. Wenn das Gerät mit dem Ausdruck beginnt, zeigt das Display *Ausdruck*.



WARNUNG

Um Schäden am Gerät zu vermeiden, schließen Sie nur eine digitale Kamera oder einen USB-Stick (USB-Flash-Speicher) am USB-Direktanschluss an.

DPOF-Druck

DPOF bedeutet Digital Print Order Format.

Dies ist ein von großen Digitalkamera-Herstellern (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co., Ltd. und Sony Corporation) entwickelter Standard, der es erleichtert, mit digitalen Kameras fotografierte Bilder zu drucken.

Wenn Ihre digitale Kamera den DPOF-Druck unterstützt, können Sie im Display der digitalen Kamera die Bilder und die gewünschte Anzahl von Ausdrucken wählen.

Fotodirektdruck von einer Digitalkamera (ohne PictBridge)

Wenn Ihre Kamera auch den Standard für USB-Massenspeicher unterstützt, können Sie diese im Speichermodus anschließen. Dadurch können Bilder direkt von der Kamera gedruckt werden.

Zum Drucken von Fotos über PictBridge siehe *Fotodirektdruck von einer PictBridge-Kamera* auf Seite 110.



Hinweis

Name, Verfügbarkeit und die Bedienungsschritte sind je nach Kamera verschieden. Lesen Sie bitte die Dokumentation Ihrer Kamera, um detaillierte Informationen z. B. zum Wechsel vom PictBridge-Modus zum USB-Massenspeichermodus zu erhalten.

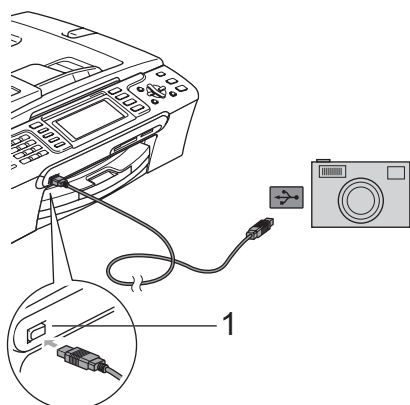
Bilder drucken



Hinweis

Nehmen Sie alle Speicherkarten bzw. den USB-Stick aus dem Gerät, bevor Sie eine digitale Kamera anschließen.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass die Kamera ausgeschaltet ist. Schließen Sie dann die Kamera mit dem USB-Kabel an den USB-Direktanschluss (1) Ihres Gerätes an.



1 USB-Direktanschluss

- 2 Schalten Sie die Kamera ein. Weitere Informationen zu den Druckeinstellungen finden Sie unter *Bilder drucken* auf Seite 95.
- 3 Folgen Sie den Anweisungen in *Bilder drucken* auf Seite 95.



WARNUNG

Um Schäden am Gerät zu vermeiden, schließen Sie nur eine digitale Kamera oder einen USB-Stick (USB-Flash-Speicher) am USB-Direktanschluss an.

Fehlermeldungen

Sind die möglichen Fehlerquellen beim Drucken von einer Digitalkamera bekannt, lassen sich auftretende Probleme leicht erkennen und beheben.

■ Speicher voll

Diese Meldung erscheint, wenn die Bilder zu groß für den verfügbaren Speicher des Gerätes sind.

■ Gerät ungeeignet

Diese Meldung wird angezeigt, wenn Sie eine Kamera, die sich weder im Pict-Bridge-Modus befindet noch den USB-Massenspeicher-Standard verwendet, oder ein defektes Gerät am USB-Direktanschluss anschließen.

Genauer finden Sie unter *Fehlermeldungen* auf Seite 133.



Software

Software- und Netzwerk-Funktionen

114

Auf der CD-ROM befinden sich das Software- und das Netzwerkhandbuch, worin alle Funktionen ausführlich erklärt sind, die nach Anschluss des Gerätes an einen Computer verwendet werden können (z. B. das Drucken und Scannen). Sie können einfach durch Anklicken von Links zu den Funktionsbeschreibungen gelangen.

Sie finden Informationen zu den Funktionen:

- Drucken
- Scannen
- ControlCenter3 (für Windows®)
- ControlCenter2 (für Macintosh®)
- Remote Setup
- Faxe senden vom Computer aus
- Speichermedium-Funktionen
- Drucken im Netzwerk
- Scannen im Netzwerk
- WLAN-Funktionen (nur MFC-885CW)

HTML-Handbuch lesen

Hier ist kurz beschrieben, wie das HTML-Handbuch aufgerufen werden kann.

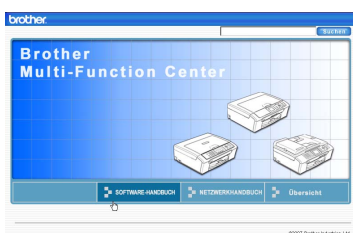
Für Windows®-Benutzer:



Hinweis

Falls die Software nicht installiert ist, lesen Sie *Handbücher ansehen* auf Seite 3.

- 1 Zeigen Sie in der Programmgruppe des **Start-Menüs** auf **Brother, MFC-XXXX** (XXXX steht für den Namen Ihres Modells), und klicken Sie dann auf **Benutzerhandbücher im HTML-Format**.
- 2 Klicken Sie im Hauptmenü auf **SOFTWARE-HANDBUCH** (oder **NETZWERKHANDBUCH**).



- 3 Klicken Sie in der Liste links im Fenster auf das Thema, das Sie lesen möchten.



Für Macintosh®-Benutzer:

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Macintosh® eingeschaltet ist. Legen Sie die Brother CD-ROM ein.
- 2 Doppelklicken Sie auf **Documentation**.
- 3 Doppelklicken Sie auf den Ordner für Ihre Sprache, dann auf die Anfangsseite.
- 4 Klicken Sie im Hauptmenü auf **SOFTWARE-HANDBUCH** (oder **NETZWERKHANDBUCH**). Klicken Sie dann in der Liste links im Fenster auf das Thema, das Sie lesen möchten.





Anhang

Sicherheitshinweise und Vorschriften	116
Problemlösung und Wartung	126
Menü und Funktionen	155
Technische Daten	173

Standortwahl

Stellen Sie das Gerät auf eine ebene und stabile Fläche, wie z. B. einen Schreibtisch. Der Standort sollte vibrations- und erschütterungsfrei sein. In der Nähe sollten sich eine Telefonsteckdose und eine jederzeit leicht zugängliche, geerdete Netzsteckdose befinden. Achten Sie darauf, dass die Raumtemperatur zwischen 10 °C und 35 °C liegt.

! VORSICHT

- Stellen Sie das Gerät nicht auf einen Teppich.
- Stellen Sie das Gerät NICHT in der Nähe von Heizkörpern, Klimaanlage, Kühlschränken, medizinischen Einrichtungen, Chemikalien oder Wasserquellen auf.
- Achten Sie darauf, dass das Gerät NICHT direkter Sonneneinstrahlung, extremer Hitze, Feuchtigkeit oder Staub ausgesetzt ist.
- Schließen Sie das Gerät NICHT an Netzsteckdosen mit Schalter oder Zeitschaltuhren an.
- Durch Stromunterbrechungen können gespeicherte Daten gelöscht werden.
- Achten Sie darauf, dass an derselben Steckdose keine größeren Geräte mit hohem Energieverbrauch angeschlossen sind, die Stromunterbrechungen verursachen können.
- Stellen Sie das Gerät nicht in der Nähe von Störungsquellen, wie Lautsprechern oder der Feststation eines schnurlosen Telefons, auf.
- Stellen Sie das Gerät und den schnurlosen Hörer NICHT in die Nähe medizinisch-technischer Einrichtungen (nur MFC-885CW).



Hinweise zur sicheren Verwendung des Gerätes

Bewahren Sie diese Hinweise zum Nachschlagen sorgfältig auf. Beachten Sie diese Hinweise besonders, bevor Sie Wartungs- und Reinigungsarbeiten am Gerät vornehmen.



Hinweis

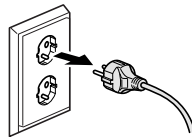
Wenn sich Faxe im Speicher des Gerätes befinden, müssen diese ausgedruckt oder gesichert werden, bevor die Stromversorgung des Gerätes länger als 24 Stunden unterbrochen wird, da die Daten sonst verloren gehen. (Wie Sie gespeicherte Faxe drucken, ist unter *Gespeicherte Faxe drucken* auf Seite 46 beschrieben. Wie Sie im Gerät gespeicherte Faxe beim Auftreten eines Fehlers sichern können, ist unter *Faxe zu einem anderen Faxgerät senden* auf Seite 137 bzw. *Faxe zum PC senden* auf Seite 137 beschrieben.)



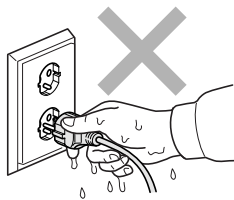
WARNUNG



Im Innern des Gerätes befinden sich unter hoher Spannung stehende Elektroden. Um Stromschlag zu vermeiden, sollten Sie daher zuerst das Faxanschlusskabel ziehen und dann den Netzstecker aus der Steckdose ziehen, bevor Sie das Gerät reinigen.



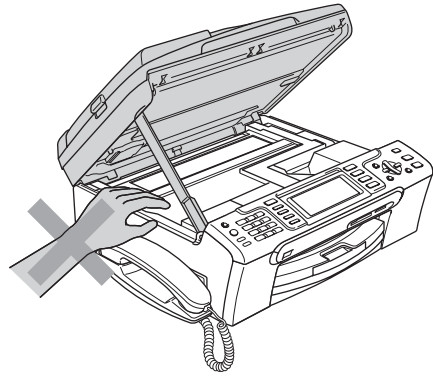
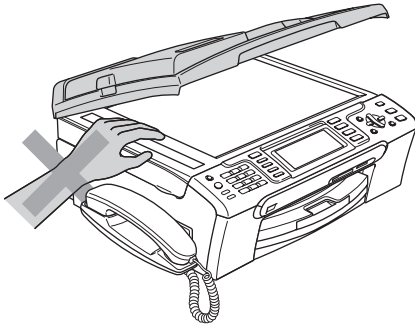
Fassen Sie den Netzstecker NICHT mit nassen oder feuchten Händen an, um Stromschlag zu vermeiden.



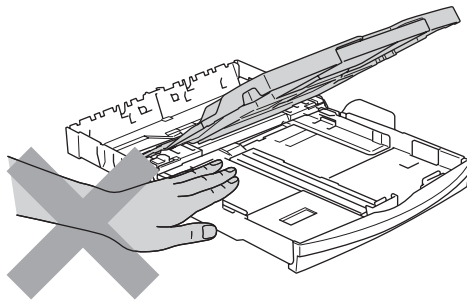
Ziehen Sie stets am Netzstecker und NICHT am Kabel, um Stromschlag zu vermeiden.



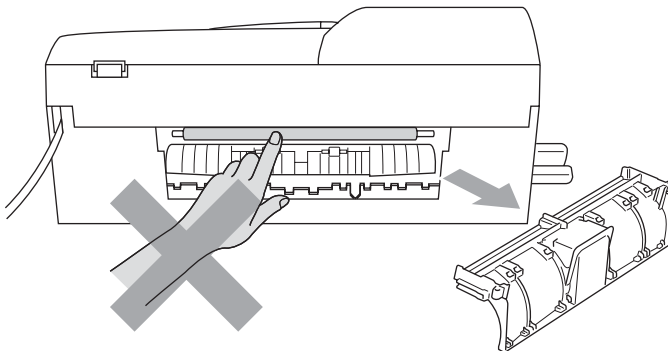
Um Verletzungen zu vermeiden, legen Sie die Hand bei geöffneter Vorlagenglas-Abdeckung oder bei geöffnetem Gehäusedeckel NICHT auf die Gehäusekante.



Um Verletzungen zu vermeiden, legen Sie die Hand bei geöffneter Abdeckung NICHT auf die Ränder der Papierkassette.

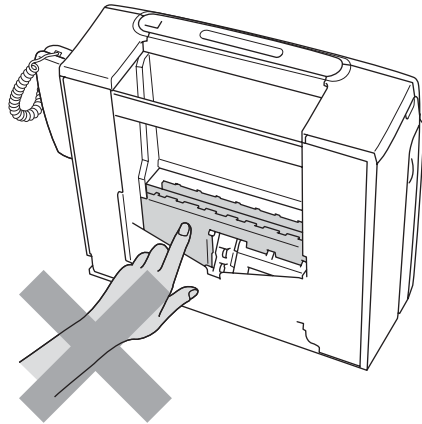
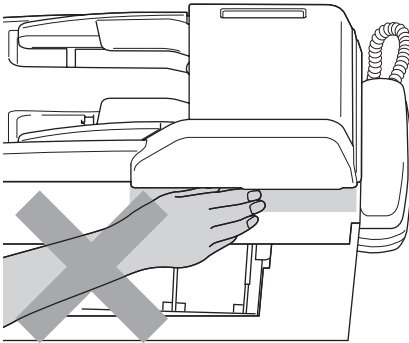


Berühren Sie NICHT die Papiereinzugsrolle, um Verletzungen zu vermeiden.





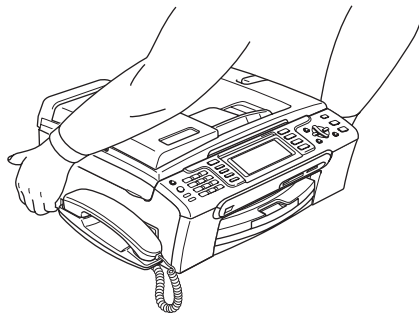
Fassen Sie NICHT an die grau schattierten Bereiche, um Verletzungen zu vermeiden.



A



Zum Transport des Gerätes fassen Sie es an beiden Seiten am Gehäuseboden an, wie in der Abbildung gezeigt. Halten Sie es NICHT am Gehäusedeckel.



Verwenden Sie KEINE entflammenden Substanzen und KEINE Sprays zum Reinigen des Inneren oder Äußeren des Gerätes. Andernfalls besteht Feuer- oder Stromschlaggefahr.

Wenn das Gerät heiß wird, raucht oder ungewöhnliche Gerüche ausströmen, ziehen Sie sofort den Netzstecker. Wenden Sie sich dann an Ihren Brother-Vertriebspartner.

Wenn Metallgegenstände oder Flüssigkeit in das Gerät gelangt sind, ziehen Sie sofort den Netzstecker. Wenden Sie sich dann an Ihren Brother-Vertriebspartner.



WARNUNG

- Seien Sie vorsichtig, wenn Sie Telefonanschlüsse installieren oder verändern. Berühren Sie keine Telefonleitungen oder Endgeräte, die nicht oder nicht richtig isoliert sind, solange sie noch an das Telefonnetz angeschlossen sind. Installieren Sie Telefondosen nicht bei Gewitter. Installieren Sie Telefondosen nicht in feuchter Umgebung, wenn die Dosen nicht speziell dafür entwickelt wurden.
- Das Gerät muss an eine geerdete, jederzeit leicht zugängliche Netzsteckdose angeschlossen werden. Um im Notfall die Stromversorgung vollständig zu unterbrechen, muss der Netzstecker gezogen werden.
- Vergewissern Sie sich stets, dass der Netzstecker richtig in der Steckdose sitzt.



WARNUNG

Wichtige Sicherheitshinweise

Bei Verwendung Ihres Gerätes mit Telefonfunktionen sollten Sie die folgenden grundlegenden Sicherheitshinweise beachten, um Brandgefahr, elektrischen Schlag und eine Verletzung von Personen zu vermeiden:

- 1 Verwenden Sie dieses Gerät NICHT in feuchter Umgebung oder in der Nähe von Wasserquellen, wie Handwaschbecken usw.
- 2 Verwenden Sie dieses Gerät nicht bei einem Gewitter, um die Gefahr von Blitzschlag zu vermeiden.
- 3 Verwenden Sie das Gerät NICHT, um in der Nähe austretendes Gas zu melden.

Wichtige Sicherheitshinweise

- 1 Lesen Sie die folgenden Hinweise aufmerksam durch.
- 2 Bewahren Sie diese Sicherheitshinweise zum Nachschlagen sorgfältig auf.
- 3 Befolgen Sie alle am Gerät angebrachten Warn- und Sicherheitshinweise.
- 4 Ziehen Sie vor Reinigungsarbeiten im Innern des Gerätes den Netzstecker aus der Steckdose. Reinigen Sie das Gerät nicht mit flüssigen Reinigungsmitteln oder Sprühreinigern. Verwenden Sie zur Reinigung ein leicht angefeuchtetes Tuch.
- 5 Verwenden Sie das Gerät NICHT in der Nähe von Wasserquellen, wie Handwaschbecken.
- 6 Stellen Sie das Gerät NICHT auf instabilen Standflächen auf. Es könnte herunterfallen und beschädigt werden.
- 7 Die Schlitze und Öffnungen im Gehäuse dienen zur Belüftung. Um einen zuverlässigen Betrieb des Gerätes zu ermöglichen und um die Überhitzung des Gerätes zu vermeiden, dürfen die Belüftungsschlitze und Öffnungen nicht zugestellt oder durch Vorhänge, Decken, weiche Unterlagen wie Decken oder Teppiche usw. abgedeckt werden. Stellen Sie das Gerät nie auf Heizkörpern oder in der Nähe von Wärmequellen auf. Das Gerät darf nicht in Einbauschränken oder abgeschlossenen Regalen aufgestellt werden, wenn nicht für ausreichende Belüftung gesorgt ist. Die Luft muss frei um das Gerät zirkulieren können.
- 8 Das Gerät darf nur an eine Steckdose angeschlossen werden, die den auf dem Aufkleber angegebenen technischen Daten entspricht. Wenden Sie sich an Ihren Brother-Vertriebspartner oder einen Elektriker, falls Sie sich nicht sicher sind, ob Ihr Netzanschluss geeignet ist.
- 9 Verwenden Sie nur das mit dem Gerät gelieferte Netzkabel.
- 10 Schließen Sie das Gerät an einer jederzeit leicht zugänglichen, geerdeten Netzsteckdose an, um es im Notfall schnell vom Netz trennen zu können. Dies ist eine Sicherheitsfunktion. Verwenden Sie nur ein geerdetes Netzkabel mit geerdetem Netzstecker. Deaktivieren Sie auf keinen Fall den Schutzleiter des Steckers, da er eine wichtige Sicherheitsfunktion darstellt.
- 11 Stellen Sie KEINE Gegenstände auf das Netzkabel. Verlegen Sie das Netzkabel so, dass niemand darauf treten oder darüber stolpern kann.
- 12 Stellen oder legen Sie KEINE Gegenstände vor das Gerät, die die Ausgabe der bedruckten Seiten behindern.

- 13 Warten Sie, bis das Gerät die Seiten vollständig ausgegeben hat, bevor Sie die Seiten entnehmen.
- 14 Unter den folgenden Umständen sollten Sie den Netzstecker ziehen und sich an Ihren Brother-Vertriebspartner wenden:
- wenn das Netzkabel durchgescheuert bzw. beschädigt oder der Netzstecker defekt ist
 - wenn Flüssigkeit in das Gerät gelangt ist
 - wenn das Gerät Regen, Wasser oder extremer Feuchtigkeit ausgesetzt wurde
 - wenn das Gerät nicht mehr richtig arbeitet, obwohl es entsprechend den Anweisungen in den mitgelieferten Dokumentationen bedient wurde. Nehmen Sie nur die in den mitgelieferten Dokumentationen beschriebenen Einstellungen vor. Durch die Änderung anderer Einstellungen können Geräteteile beschädigt und teure Reparaturen notwendig werden.
 - wenn das Gerät heruntergefallen oder das Gehäuse beschädigt ist
 - wenn das Gerät nicht mehr wie gewohnt arbeitet, so dass Wartungsarbeiten notwendig sind
- 15 Um das Gerät vor Überspannungsspitzen zu sichern, empfehlen wir die Verwendung eines Überspannungsschutzes.
- 16 Beachten Sie die folgenden Hinweise, um Brandgefahr, Stromschlag und die Verletzung von Personen zu vermeiden:
- Verwenden Sie das Gerät NICHT in der Nähe von Wasserquellen oder in extrem feuchter Umgebung.
 - Verwenden Sie das Gerät NICHT während eines Gewitters oder um das Austreten von Gas zu melden.

Wichtig - Für Ihre Sicherheit

Schließen Sie das Gerät nur an einer geerdeten Steckdose an.

Die Tatsache, dass das Gerät richtig arbeitet, bedeutet nicht, dass der Netzanschluss richtig geerdet und vollkommen sicher ist. Falls Sie nicht ganz sicher sind, ob der Netzanschluss korrekt geerdet ist, wenden Sie sich bitte an einen qualifizierten Elektriker.

LAN-Anschluss

! VORSICHT

Schließen Sie das Gerät nur in einem Netzwerk an, in dem keine Überspannungen entstehen können.

Funkentstörung

Dieses Produkt entspricht den Richtlinien EN55022 (CISPR-Publikation 22)/Klasse B. Wenn Sie das Gerät an einen Computer anschließen, vergewissern Sie sich, dass nur ein USB-Kabel verwendet wird, das nicht länger als 2 m ist.

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV

Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EU-Richtlinien 2002/96/EC und EN50419



Nur innerhalb
der EU

Dieses Produkt trägt das oben gezeigte Recycling-Symbol. Das bedeutet, dass das Gerät am Ende der Nutzungszeit kostenlos bei einer kommunalen Sammelstelle zum Recyceln abgegeben werden muss. Eine Entsorgung über den Haus-/Restmüll ist nicht gestattet. Dies ist ein aktiver Beitrag zum Umweltschutz. (Nur innerhalb der EU)

Gesetzliche Vorschriften zum Kopieren

Das Kopieren bestimmter Dokumente in betrügerischer Absicht ist strafbar. Die folgende Liste erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Falls Sie nicht sicher sind, ob Sie gegen geltendes Recht verstoßen, erkundigen Sie sich bitte bei den zuständigen Behörden.

Die folgenden Dokumente dürfen zum Beispiel nicht kopiert werden:

- Papiergeld
- Wertpapiere, Obligationen, Schuldverschreibungen
- Depositen-Dokumente
- Dokumente von Streitkräften und militärischen Einrichtungen
- Ausweise
- Briefmarken (gestempelt und ungestempelt)
- Einwanderungspapiere, Visa
- Sozialhilfe-Dokumente
- Schecks und Zahlungsanweisungen von Staats-, Regierungsämtern und Behörden
- Identifikationsdokumente, wie Dienstmarken oder Ehrenabzeichen
- Lizenzen und Fahrzeugpapiere

Werke mit Copyright-Vermerk dürfen nicht kopiert werden. Teile von Dokumenten mit Copyright können unter Umständen für private Verwendung kopiert werden. Mehrfachkopien weisen auf eine nicht private Nutzung hin.

Kunstwerke werden wie urheberrechtlich geschützte Werke behandelt.

Lizenzen und Fahrzeugpapiere dürfen in bestimmten Ländern nicht kopiert werden.

Warenzeichen

Das Brother-Logo ist ein eingetragenes Warenzeichen von Brother Industries, Ltd.

Brother ist ein eingetragenes Warenzeichen von Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link ist ein eingetragenes Warenzeichen der Brother International Corporation.

© 2007 Brother Industries, Ltd. Alle Rechte vorbehalten.

Microsoft und Windows sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Windows Vista ist entweder ein eingetragenes Warenzeichen oder ein Warenzeichen der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Macintosh und TrueType sind eingetragene Warenzeichen von Apple Inc.

Nuance, das Nuance-Logo, PaperPort™ und ScanSoft™ sind Warenzeichen bzw. eingetragene Warenzeichen der Nuance Communications, Inc. bzw. angeschlossener Gesellschaften in den USA und/oder anderen Ländern.

Presto! PageManager ist ein eingetragenes Warenzeichen der NewSoft Technology Corporation.

Microdrive ist ein Warenzeichen der International Business Machine Corporation.

CompactFlash ist ein eingetragenes Warenzeichen der SanDisk Corporation.

Memory Stick ist ein eingetragenes Warenzeichen der Sony Corporation.

SanDisk ist Lizenzinhaber der SD- und miniSD-Warenzeichen.

MultiMediaCard ist ein Warenzeichen von Infineon Technologies und für die MultiMediaCard Association lizenziert.

xD-Picture Card ist ein Warenzeichen der Fujifilm Co. Ltd., Toshiba Corporation und der Olympus Optical Co. Ltd.

PictBridge ist ein Warenzeichen.

Memory Stick Pro, Memory Stick Pro Duo, Memory Stick Duo und MagicGate sind Warenzeichen der Sony Corporation.

BROADCOM, SecureEasySetup und das SecureEasySetup-Logo sind Warenzeichen bzw. eingetragene Warenzeichen der Broadcom Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

AOSS ist ein Warenzeichen von Buffalo Inc.

FaceFilter Studio ist ein Warenzeichen von Reallusion, Inc.

DECT ist ein Warenzeichen von ETSI.

Alle Firmen, deren Programmnamen in diesem Handbuch erwähnt sind, haben spezielle Lizenzvereinbarungen für die zu ihrem Eigentum gehörenden Programme.

Alle anderen im Benutzer-, Software- und Netzwerkhandbuch erwähnten Produktnamen und Produktbezeichnungen sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der betreffenden Firmen.

Problemlösung

Falls einmal ein Problem auftreten sollte, versuchen Sie, es mit Hilfe der folgenden Tabelle zu lösen.

Sie können die meisten Probleme leicht selbst beheben. Falls Sie weitere Hilfe benötigen, finden Sie im Brother Solutions Center Antworten auf häufig gestellte Fragen (FAQs) sowie Tipps, um Störungen zu beseitigen.

Besuchen Sie unsere Website <http://solutions.brother.com>.

Probleme und Abhilfe

Drucken

Problem	Mögliche Abhilfe
Es wird nicht gedruckt.	Vergewissern Sie sich, dass das Datenkabel am Gerät und am Computer richtig angeschlossen ist oder eine funktionierende WLAN-Verbindung besteht (nur MFC-885CW). (Siehe <i>Installationsanleitung</i> .)
	Vergewissern Sie sich, dass der Netzstecker angeschlossen ist und der Stand-by-Modus nicht eingeschaltet ist.
	Eine oder mehrere Tintenpatronen sind leer. (Siehe <i>Tintenpatronen wechseln</i> auf Seite 142.)
	Prüfen Sie, ob im Display eine Fehlermeldung angezeigt wird. (Siehe <i>Fehlermeldungen</i> auf Seite 133.)
	Vergewissern Sie sich, dass der richtige Druckertreiber installiert und ausgewählt ist.
	Vergewissern Sie sich, dass das Gerät online ist. Klicken Sie auf Start und dann auf Drucker und Faxgeräte . Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf Brother MFC-XXXX (XXXX steht für den Namen Ihres Modells) und vergewissern Sie sich, dass Drucker Offline verwenden nicht aktiviert ist.
Schlechte Druckqualität	Fertigen Sie einen Testdruck zur Kontrolle und Verbesserung der Druckqualität an. (Siehe <i>Druckqualität prüfen</i> auf Seite 148.)
	Vergewissern Sie sich, dass im Funktionsmenü des Gerätes bzw. im Druckertreiber die richtige Papiersorte bzw. das richtige Druckmedium gewählt ist. (Siehe <i>Drucken</i> für Windows® bzw. <i>Drucken und Faxe senden</i> für Macintosh® im Software-Handbuch auf der CD-ROM und <i>Papiersorte</i> auf Seite 24.)
	Vergewissern Sie sich, dass die Tintenpatronen noch frisch sind. Die Tinte kann Klumpen bilden, wenn: <ul style="list-style-type: none"> ■ das auf der Verpackung der Tintenpatrone aufgedruckte Mindesthaltbarkeitsdatum überschritten ist. (In der Originalverpackung bleiben die Patronen bis zu zwei Jahre frisch.) ■ die Tintenpatrone länger als sechs Monate im Gerät ist. ■ die Tintenpatrone vor ihrer Verwendung nicht richtig gelagert wurde.
	Verwenden Sie eine empfohlene Papiersorte. (Siehe <i>Verwendbare Papiersorten und Druckmedien</i> auf Seite 12.)
	Die Umgebungstemperatur des Gerätes sollte zwischen 20 °C und 33 °C liegen.

Drucken (Fortsetzung)

Problem	Mögliche Abhilfe
Weiße, horizontale Linien in Texten oder Grafiken	Reinigen Sie den Druckkopf. (Siehe <i>Druckkopf reinigen</i> auf Seite 147.)
	Verwenden Sie eine empfohlene Papiersorte. (Siehe <i>Verwendbare Papiersorten und Druckmedien</i> auf Seite 12.)
	Verwenden Sie die Fotopapier-Zufuhr für die Papierformate Photo 10 × 15 cm und Photo L. (Siehe <i>Fotopapier einlegen</i> auf Seite 19.)
Das Gerät gibt leere Seiten aus.	Reinigen Sie den Druckkopf. (Siehe <i>Druckkopf reinigen</i> auf Seite 147.)
Zeichen und Linien sind verzerrt.	Fertigen Sie einen Testdruck zur Überprüfung der vertikalen Ausrichtung an. (Siehe <i>Vertikale Ausrichtung prüfen</i> auf Seite 149.)
Texte bzw. Grafiken werden verzerrt oder schief gedruckt.	Vergewissern Sie sich, dass das Papier richtig in die Zufuhr eingelegt ist und dass die seitlichen Papierführungen richtig eingestellt sind. (Siehe <i>Papier und andere Druckmedien einlegen</i> auf Seite 16.)
	Vergewissern Sie sich, dass die Papierstau-Abdeckung richtig eingesetzt ist.
Verschierte Tinte in der Mitte am oberen Rand der Seiten	Vergewissern Sie sich, dass Sie kein zu dickes oder gewelltes Papier verwenden. (Siehe <i>Verwendbare Papiersorten und Druckmedien</i> auf Seite 12.)
Verschmutzte Ausdrücke oder Tinte verläuft	Vergewissern Sie sich, dass Sie eine empfohlene Papiersorte verwenden. (Siehe <i>Verwendbare Papiersorten und Druckmedien</i> auf Seite 12.) Lassen Sie die Tinte vollständig trocknen, bevor Sie die Ausdrücke berühren.
	Wenn Sie Fotopapier verwenden, vergewissern Sie sich, dass Sie die richtige Papiersorte gewählt haben. Wenn Sie Fotos vom PC drucken, wählen Sie in der Registerkarte Grundeinstellungen des Druckertreibers das entsprechende Druckmedium aus.
Flecken auf der Rückseite oder am unteren Rand der Seiten	Vergewissern Sie sich, dass die Druckwalze nicht mit Tinte verschmutzt ist. (Siehe <i>Druckwalze reinigen</i> auf Seite 145).
	Vergewissern Sie sich, dass die Papierstütze ausgeklappt ist. (Siehe <i>Papier und andere Druckmedien einlegen</i> auf Seite 16.)
Einige Zeilen oder Linien erscheinen komprimiert.	Aktivieren Sie Umgekehrte Reihenfolge in der Registerkarte Grundeinstellungen des Druckertreibers.
Die Ausdrücke sind zerknittert.	Klicken Sie im Druckertreiber auf die Registerkarte Grundeinstellungen , dann auf Einstellungen und deaktivieren Sie Druck in beide Richtungen .
„2 auf 1“- oder „4 auf 1“-Druck kann nicht ausgeführt werden.	Stellen Sie im Anwendungsprogramm und im Druckertreiber des Gerätes das gleiche Papierformat ein.
Das Gerät druckt zu langsam.	Durch Ändern der Druckertreiber-Einstellungen kann die Druckgeschwindigkeit erhöht werden. Beim Drucken mit höchster Auflösung erhöht sich die zur Datenverarbeitung, zur Datenübertragung und zum Drucken benötigte Zeit. Probieren Sie andere Qualitätseinstellungen in der Registerkarte Grundeinstellungen aus. Klicken Sie auf Einstellungen und vergewissern Sie sich, dass Farboptimierung nicht aktiviert ist.
	Schalten Sie den randlosen Ausdruck aus. Der randlose Druck erfolgt langsamer als das normale Drucken. (Siehe <i>Drucken</i> für Windows® bzw. <i>Drucken und Faxe senden</i> für Macintosh® im Software-Handbuch auf der CD-ROM.)
Die Farboptimierung funktioniert nicht richtig.	Wenn die Bilddaten Ihrer Anwendung nicht mit hoher Farbeinstellung (wie z. B. 256 Farben) erstellt wurden, funktioniert die Farboptimierung nicht. Benutzen Sie zusammen mit der Farboptimierung mindestens 24-Bit-Farbdaten.
Das Fotopapier wird nicht richtig eingezogen.	Bei Verwendung von Brother Photo-Papier legen Sie zuerst das mit dem Papier gelieferte Beiblatt ein und legen Sie dann das Photo-Papier darauf.
	Reinigen Sie die Papiereinzugsrolle. (Siehe <i>Papiereinzugsrolle reinigen</i> auf Seite 146.)

Drucken (Fortsetzung)

Problem	Mögliche Abhilfe
Es werden mehrere Blätter auf einmal aus der Papierzufuhr eingezo- gen.	Vergewissern Sie sich, dass das Papier richtig eingelegt ist. (Siehe <i>Papier und andere Druckmedien einlegen</i> auf Seite 16.) Stellen Sie sicher, dass nicht unterschiedliche Sorten Papier in die Zufuhr einge- legt sind.
Die bedruckten Seiten werden nicht richtig gestapelt.	Vergewissern Sie sich, dass die Papierstütze ausgeklappt ist. (Siehe <i>Papier und andere Druckmedien einlegen</i> auf Seite 16.)
Die bedruckten Seiten werden vom Gerät wieder eingezogen und ver- ursachen einen Papierstau.	Vergewissern Sie sich, dass die Papierablage herausgezogen ist, bis sie einras- tet, und klappen Sie die Papierstütze aus.
Mit Paint Brush kann nicht gedruckt werden.	Stellen Sie die Bildschirmanzeige auf 256 Farben ein.
Mit Adobe Illustrator kann nicht ge- druckt werden.	Verringern Sie die Auflösung. (Weitere Informationen dazu finden Sie unter <i>Dru- cken</i> für Windows® oder <i>Drucken und Faxe senden</i> für Macintosh® im Software- Handbuch auf der CD-ROM.)

Ausdruck empfangener Faxe

Problem	Mögliche Abhilfe
Komprimierte Zeichen, horizontale Streifen oder der obere bzw. untere Zeilenrand ist abgeschnitten.	Das Problem trat wahrscheinlich aufgrund einer schlechten Telefonverbindung auf. Lassen Sie sich das Fax noch einmal zusenden.
Vertikale schwarze Linien/Streifen auf den empfangenen Faxen.	Vielleicht ist der Scanner des sendenden Gerätes verschmutzt. Bitten Sie den Sender, den Scanner seines Gerätes zu reinigen
Empfangene Farbfaxe werden nur schwarzweiß ausgedruckt.	Ersetzen Sie die leeren bzw. fast leeren Farbpatronen und bitten Sie dann den Sender, das Farbfax noch einmal zu senden. (Siehe <i>Tintenpatronen wechseln</i> auf Seite 142.) Vergewissern Sie sich, dass die erweiterten Faxoptionen ausgeschal- tet sind. (Siehe <i>Erweiterte Faxoptionen ausschalten</i> auf Seite 73.)
Der linke oder rechte Rand des Faxes ist abgeschnitten oder eine Seite wird auf zwei Blätter gedruckt.	Schalten Sie die automatische Verkleinerung ein. (Siehe <i>Automatische Verkleine- rung beim Empfang</i> auf Seite 45.)

Telefonleitung oder Anschlüsse

Problem	Mögliche Abhilfe
Es kann nicht gewählt werden (kein Wählton).	Vergewissern Sie sich, dass der Netzstecker angeschlossen ist und der Stand-by- Modus nicht eingeschaltet ist. Überprüfen Sie alle Fax- und Telefonanschlüsse. Vergewissern Sie sich, dass das richtige Wahlverfahren eingestellt ist. (Siehe <i>In- stallationsanleitung</i> .) Heben Sie den Hörer des externen Telefons oder des Gerätes (oder den Hörer eines schnurlosen Telefons, falls vorhanden) ab und wählen Sie dann die Fax- nummer an, um das Dokument manuell zu versenden. Warten Sie, bis Sie den Faxton des empfangenden Gerätes hören und drücken Sie dann Start S/W oder Start Farbe .


Telefonleitung oder Anschlüsse (Fortsetzung)

Problem	Mögliche Abhilfe
Das Gerät beantwortet Anrufe nicht.	Vergewissern Sie sich, dass der richtige Empfangsmodus eingestellt ist. (Siehe <i>Empfangsmodus wählen</i> auf Seite 41). Prüfen Sie, ob der Wählton zu hören ist. Falls möglich, rufen Sie das Gerät von einem anderen Anschluss aus an und prüfen Sie, ob es den Anruf annimmt. Wenn nicht, prüfen Sie den Anschluss der Faxleitung. Wenn Sie Ihr Gerät anrufen und kein Klingeln zu hören ist, bitten Sie die Telefongesellschaft, Leitung und Anschluss zu prüfen.

Faxempfang

Problem	Mögliche Abhilfe
Das Gerät empfängt keine Faxe.	Überprüfen Sie alle Fax- und Telefonanschlüsse.
	Vergewissern Sie sich, dass der richtige Empfangsmodus für Ihre Verwendungsweise des Gerätes eingestellt ist. (Siehe <i>Empfangsmodus-Einstellungen</i> auf Seite 43.)
	Wenn häufig Leitungsstörungen auftreten, sollten Sie die Kompatibilität auf <i>Sicher</i> einstellen. (Siehe <i>Kompatibilität</i> auf Seite 141.)
	Wenn das Gerät in einer Nebenstellenanlage oder in einer ISDN-Anlage angeschlossen ist, müssen Sie die entsprechende Anschlussart einstellen. (Siehe <i>Anschlussart</i> auf Seite 50.)


Fax senden

Problem	Mögliche Abhilfe
Es kann kein Fax gesendet werden.	Überprüfen Sie alle Fax- und Telefonanschlüsse.
	Vergewissern Sie sich, dass die Fax-Taste  leuchtet. (Siehe <i>Faxbetrieb einschalten</i> auf Seite 32.)
	Bitten Sie den Empfänger sich zu vergewissern, dass in seinem Gerät Papier eingelegt ist.
	Drucken Sie einen Sendebericht aus und sehen Sie darin nach, ob ein Fehlerhinweis enthalten ist. (Siehe <i>Berichte und Listen</i> auf Seite 79.)
Der Sendebericht zeigt ÜBERTR.-FEHLER.	Wahrscheinlich traten Leitungsstörungen auf. Senden Sie das Dokument noch einmal. Wenn Sie ein PC-Fax gesendet haben und im Sendebericht auf einen Übertragungsfehler hingewiesen wird, ist vielleicht der Speicher voll. Schaffen Sie freien Speicher, indem Sie die erweiterten Faxoptionen ausschalten (siehe <i>Erweiterte Faxoptionen ausschalten</i> auf Seite 73), im Speicher empfangene Faxe ausdrucken (siehe <i>Gespeicherte Faxe drucken</i> auf Seite 46) oder anstehende Aufträge löschen (siehe <i>Abbrechen einer Sendung</i> auf Seite 34 oder <i>Anzeigen/Abbrechen anstehender Aufträge</i> auf Seite 39). Falls das Problem weiterhin besteht, bitten Sie Ihre Telefongesellschaft, die Leitung zu überprüfen.
	Wenn häufig Leitungsstörungen auftreten, sollten Sie die Kompatibilität auf <i>Sicher</i> einstellen. (Siehe <i>Kompatibilität</i> auf Seite 141.)
	Wenn das Gerät in einer Nebenstellenanlage oder in einer ISDN-Anlage angeschlossen ist, müssen Sie die entsprechende Anschlussart einstellen. (Siehe <i>Anschlussart</i> auf Seite 50.)
Schlechte Übertragungsqualität	Stellen Sie die Auflösung <i>Fein</i> oder <i>S-Fein</i> ein. Kopieren Sie ein Dokument, um zu überprüfen, ob der Scanner richtig arbeitet. Ist die Qualität nicht gut, sollten Sie den Scanner reinigen. (Siehe <i>Scanner reinigen</i> auf Seite 145.)
Faxe kommen beim Empfänger mit vertikalen schwarzen Streifen an.	Vertikale Streifen in den gesendeten Faxen treten auf, wenn der Glasstreifen verschmutzt ist. Reinigen Sie den Glasstreifen. (Siehe <i>Scanner reinigen</i> auf Seite 145.)

Ankommende Anrufe

Problem	Mögliche Abhilfe
Bei Telefonanrufen wird zum Faxempfang umgeschaltet.	Wenn die Fax-Erkennung eingeschaltet ist, achtet das Gerät verstärkt auf Faxsignale. Es kann vorkommen, dass es Stimmen oder Musik als Ruftönen eines Faxgerätes interpretiert. Deaktivieren Sie dann das Gerät, indem Sie Stopp drücken. Vermeiden Sie dieses Problem, indem Sie die Fax-Erkennung ausschalten. (Siehe <i>Fax-Erkennung</i> auf Seite 44.)
Faxanruf manuell vom Telefon zum Gerät weiterleiten	Wurde der Anruf über ein externes Telefon angenommen, geben Sie am Telefon den Fernaktivierungs-Code (werkseitig * 5 1) ein und legen Sie, sobald das Gerät den Anruf übernimmt, den Hörer auf.
Andere Geräte und Dienste an derselben Leitung	Wenn Sie an der Leitung, an der das Gerät angeschlossen ist, auch andere Geräte angeschlossen haben oder andere Funktionen, wie die Anruf-Erkennung, über dieselbe Telefonleitung ausgeführt werden, kann dies eventuell Probleme beim Senden und Empfangen von Faxen verursachen. Zum Beispiel: Wenn ein Fax empfangen oder gesendet wird, während an derselben Telefonleitung ein anderer Dienst aktiv ist, kann durch dessen Signale der Faxempfang vorübergehend unter- oder abgebrochen werden. Das Brother ECM-Fehlerkorrekturverfahren behebt dieses Problem in den meisten Fällen. Es tritt bei allen Telekommunikationsgeräten auf, die Informationen über eine Leitung senden und empfangen, über die auch andere Dienste ausgeführt werden. Wenn Sie geringfügige Unterbrechungen ganz vermeiden möchten, sollten Sie das Gerät an eine separate Leitung anschließen.

Kopierfunktionen

Problem	Mögliche Abhilfe
Es kann keine Kopie angefertigt werden.	Vergewissern Sie sich, dass die Kopierer-Taste  leuchtet. (Siehe <i>Kopierbetrieb einschalten</i> auf Seite 84.)
Vertikale Streifen in den Kopien	Reinigen Sie den Scanner. (Siehe <i>Scanner reinigen</i> auf Seite 145.)
Schlechte Kopierqualität bei Verwendung des Vorlageneinzugs	Verwenden Sie das Vorlagenglas. (Siehe <i>Vorlagenglas verwenden</i> auf Seite 11.)
Vertikale schwarze Linien in den Kopien.	Schwarze Linien in den Kopien treten auf, wenn der Glasstreifen verschmutzt ist. Reinigen Sie den Glasstreifen. (Siehe <i>Scanner reinigen</i> auf Seite 145.)

Scanner-Funktionen

Problem	Mögliche Abhilfe
Beim Scannen wird ein TWAIN/WIA-Fehler angezeigt.	Vergewissern Sie sich, dass der Brother TWAIN/WIA-Treiber gewählt ist. In PaperPort™ 11SE mit OCR (Texterkennung) klicken Sie dazu auf Datei, Scannen oder Foto abrufen und klicken Sie dann auf Auswählen , um den Brother TWAIN/WIA-Treiber auszuwählen.
Schlechte Ergebnisse bei Verwendung des Vorlageneinzugs	Verwenden Sie das Vorlagenglas. (Siehe <i>Vorlagenglas verwenden</i> auf Seite 11.)

Software-Funktionen

Problem	Mögliche Abhilfe
Die Software kann nicht installiert oder es kann nicht gedruckt werden.	Starten Sie das Programm MFL-Pro Suite reparieren auf der CD-ROM. Es repariert die Software und installiert sie neu.
Eine Fehlermeldung, dass das Gerät beschäftigt ist, erscheint auf dem Bildschirm.	Sehen Sie nach, ob im Display eine Fehlermeldung erscheint, und versuchen Sie, den Fehler mit Hilfe der Tabelle „Fehlermeldungen“ zu beheben.
Bilder können mit FaceFilter Studio nicht gedruckt werden.	Zur Verwendung des FaceFilter Studios müssen Sie die Anwendung FaceFilter Studio von der mitgelieferten CD-ROM installieren. Lesen Sie dazu die <i>Installationsanleitung</i> . Bevor Sie das FaceFilter Studio zum ersten Mal starten, vergewissern Sie sich, dass das Brother-Gerät eingeschaltet und an den Computer angeschlossen ist. Sie können dann das FaceFilter Studio mit vollem Funktionsumfang nutzen.

Speichermedium-Funktionen

Problem	Mögliche Abhilfe
Die Speichermedium-Funktionen (Wechseldatenträger) arbeiten nicht richtig.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Haben Sie das Windows® 2000 Update installiert? Wenn nicht, gehen Sie wie folgt vor: <ol style="list-style-type: none"> 1) Ziehen Sie das USB-Kabel ab. 2) Installieren Sie das Windows® 2000 Update. Sie haben dazu die folgenden Möglichkeiten: <ul style="list-style-type: none"> ■ Installieren Sie die MFL-Pro Suite von der mitgelieferten CD-ROM. (Siehe <i>Installationsanleitung</i>.) ■ Downloaden Sie das neueste Service Pack von der Microsoft® Website. 3) Warten Sie nach dem Neustart des PCs ca. 1 Minute und schließen Sie dann das USB-Kabel an. 2 Nehmen Sie das Speichermedium (Speicherkarte oder USB-Stick) heraus und setzen Sie es wieder ein. 3 Wenn Sie am PC unter Windows® den Befehl „Auswerfen“ verwendet haben, müssen Sie zuerst die Speicherkarte herausnehmen, bevor Sie fortfahren. 4 Wenn bei Verwendung des Befehls „Auswerfen“ eine Fehlermeldung erscheint, bedeutet dies, dass auf das Speichermedium zugegriffen wird. Warten Sie ein wenig und versuchen Sie es dann noch einmal. 5 Wenn all dies nicht hilft, schalten Sie den PC und Ihr Gerät aus und wieder ein. Zum Ausschalten des Gerätes müssen Sie den Netzstecker aus der Steckdose ziehen.
Über das Desktop-Symbol (Wechseldatenträger) kann nicht auf das Speichermedium zugegriffen werden.	Vergewissern Sie sich, dass die Speicherkarte oder der USB-Stick (USB-Flash-Speicher) in den richtigen Einschub eingesetzt ist.

Netzwerk

Problem	Mögliche Abhilfe
Es kann nicht über das Netzwerk gedruckt werden.	<p>Vergewissern Sie sich, dass das Gerät mit Strom versorgt, online und zum Drucken bereit ist. Drucken Sie eine Netzwerk-Konfigurationsliste mit den aktuellen Einstellungen aus (siehe <i>Berichte und Listen</i> auf Seite 79) und überprüfen Sie die Einstellungen. Schließen Sie das Netzkabel erneut am Hub an, um sicherzustellen, dass der Anschluss richtig hergestellt ist. Versuchen Sie, das Gerät an einem anderen Anschluss des Hubs mit einem anderen Kabel anzuschließen. Wenn der Anschluss korrekt ist, erscheint für zwei Sekunden LAN aktiv im Display.</p> <p>(Wenn Sie eine Wireless-Netzwerkverbindung (nur MFC-885CW) verwenden oder andere Netzwerkprobleme auftreten, finden Sie weitere Informationen im Netzwerkhandbuch auf der CD-ROM.)</p>
Es kann nicht über das Netzwerk gescannt werden.	<p>Nur für Windows®-Benutzer: Firewall-Einstellungen am PC haben eventuell das Zustandekommen der erforderlichen Netzwerkverbindung verhindert. Lesen Sie die folgenden Anweisungen zum Konfigurieren der Firewall. Wenn Sie eine Personal-Firewall-Software verwenden, lesen Sie das Handbuch dieser Software oder wenden Sie sich an den Hersteller dieser Software.</p> <p>Benutzer von Windows® XP SP2 und Windows Vista™: Lesen Sie <i>Firewall-Einstellungen</i> im Software-Handbuch auf der CD-ROM.</p> <p>Benutzer von Windows® XP SP1: Aktuelle Hinweise finden Sie im Brother Solutions Center.</p>
Der PC-Faxempfang über das Netzwerk funktioniert nicht.	
Der Computer findet das Gerät nicht.	<p>Für Windows®-Benutzer: Firewall-Einstellungen am PC haben eventuell das Zustandekommen der erforderlichen Netzwerkverbindung verhindert. Genaueres dazu finden Sie in den Hinweisen oben.</p> <p>Für Macintosh®-Benutzer: Wählen Sie das Gerät erneut mit dem DeviceSelector oder im Modell-Listenfeld des ControlCenter2 aus. Den DeviceSelector finden Sie unter Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities.</p>

Fehlermeldungen

Sollten einmal Fehler oder Probleme durch Fehlbedienung auftreten, erkennt das Gerät meist selbst die Fehlerursache und zeigt einen entsprechenden Hinweis im Display an. Im Folgenden werden die wichtigsten Fehlermeldungen erklärt und Hinweise zur Abhilfe gegeben.

Sie können die meisten Fehler selbst beheben. Falls Sie weitere Hilfe benötigen, finden Sie im Brother Solutions Center Antworten auf häufig gestellte Fragen (FAQs) sowie Tipps, um Störungen zu beseitigen.

Besuchen Sie unsere Websites <http://solutions.brother.com>.

Fehlermeldungen	Mögliche Ursache	Mögliche Abhilfe
Abdeckung offen	Der Gehäusedeckel ist nicht richtig geschlossen.	Öffnen und schließen Sie den Gehäusedeckel.
	Die Tintenpatronen-Abdeckung ist nicht richtig geschlossen.	Drücken Sie die Tintenpatronen-Abdeckung fest zu, bis sie hörbar einrastet.
Besetzt	Der angewählte Anschluss ist besetzt oder der Anruf wurde nicht angenommen.	Überprüfen Sie die Nummer und versuchen Sie es noch einmal.
Bild zu klein	Das Foto ist für den Beschnitt zu klein.	Wählen Sie ein größeres Foto.
Bild zu lang	Die Proportionen des Fotos sind unregelmäßig und nicht zur Anwendung von Fotoeffekten geeignet.	Wählen Sie ein Foto mit regelmäßigen Proportionen.
Dokument prüfen	Das Dokument wurde nicht richtig eingelegt bzw. nicht richtig eingezogen. Das aus dem Vorlageneinzug eingezogene Dokument ist zu lang.	Siehe <i>Automatischen Vorlageneinzug verwenden (ADF)</i> auf Seite 10. Siehe <i>Dokumentenstau</i> auf Seite 138.
Fehler:Drucken XX Fehler:Init. XX Fehler:Reinigen XX Fehler:Scannen XX Fehler:Telefon XX (nur MFC-885CW)	Ein mechanisches Problem am Gerät. — Oder — Ein Fremdkörper, zum Beispiel eine Heftklammer oder abgerissenes Papier, befindet sich im Gerät.	Öffnen Sie den Gehäusedeckel und entfernen Sie den Fremdkörper. Wenn die Fehlermeldung anschließend immer noch erscheint, gehen Sie wie folgt vor: ■ Ziehen Sie den Netzstecker, warten Sie einige Minuten und schließen Sie ihn dann wieder an. (Das Gerät kann ca. 24 Stunden ausgeschaltet bleiben, ohne dass die gespeicherten Faxe verloren gehen. Siehe <i>Gespeicherte Faxe oder Journal sichern</i> auf Seite 136.)
Gerät ungeeignet Frontanschluss lösen und MFC/DCP aus- und wieder einschalten.	Ein defektes Gerät wurde am USB-Direktanschluss angeschlossen.	Lösen Sie den Anschluss und drücken Sie dann die Taste Stand-by Fax , um Ihr Gerät aus- und wieder einzuschalten.

Fehlermeldungen	Mögliche Ursache	Mögliche Abhilfe
Gerät ungeeignet Verbindung zum USB-Direktan- schluss lösen.	Ein USB-Gerät (USB-Stick oder Kamera), das nicht unterstützt wird, wurde an den USB-Direktanschluss angeschlossen. Weitere Informationen erhalten Sie unter http://solutions.brother.com .	Lösen Sie die Verbindung zum USB-Direktanschluss.
Hub nicht möglich	Ein Hub oder eine USB-Stick mit Hub wurde in den USB-Direktanschluss eingesetzt.	Die Verwendung eines Hubs oder eines USB-Sticks mit Hub im USB-Direktanschluss wird nicht unterstützt. Lösen Sie den Anschluss.
Kartenfehler	Die Speicherkarte ist defekt bzw. nicht formatiert oder anderweitig beschädigt.	Setzen Sie die Karte neu ein, um sicher zu stellen, dass sie richtig eingesetzt ist. Falls der Fehler wieder angezeigt wird, prüfen Sie das Laufwerk (Einschub) des Gerätes, indem Sie eine Karte einsetzen, von der Sie wissen, dass sie vom Gerät gelesen werden kann.
Keine Anrufer-K.	Es ist keine Anrufer-Kennung gespeichert. Sie haben keine Anrufe empfangen oder Sie haben den entsprechenden Service-Dienst Ihrer Telefongesellschaft für die Übermittlung der Anrufer-Kennung nicht gebucht.	Wenden Sie sich an Ihre Telefongesellschaft. (Siehe <i>Anrufer-Kennung</i> auf Seite 49.)
Keine Datei	Auf der Speicherkarte oder dem USB-Stick ist keine .JPG-Datei gespeichert.	Setzen Sie die richtige Speicherkarte oder den richtigen USB-Stick ein.
Keine Patrone	Eine Patrone ist nicht richtig eingesetzt.	Setzen Sie die Patrone richtig ein. (Siehe <i>Tintenpatronen wechseln</i> auf Seite 142.)
Keine Tinte	Eine oder mehrere Tintenpatronen sind leer. Es werden alle Druckvorgänge unterbrochen. Sofern genügend Speicherkapazität zur Verfügung steht, werden Schwarzweiß-Faxe im Speicher empfangen. Wenn Ihnen ein Farbfax gesendet wird, fordert Ihr Gerät das sendende Gerät zur Übertragung des Faxes in Schwarzweiß auf. Wenn das zu sendende Gerät das Fax in Schwarzweiß konvertieren kann, wird das Schwarzweiß-Fax im Speicher empfangen.	Ersetzen Sie die leere Tintenpatrone. (Siehe <i>Tintenpatronen wechseln</i> auf Seite 142.)
Keine Verbindung	Sie haben einen Faxabruf ausgelöst und das angewählte Gerät ist nicht dafür vorbereitet.	Überprüfen Sie die Nummer bzw. warten Sie, bis das Gerät für den Abruf vorbereitet ist.

Fehlermeldungen	Mögliche Ursache	Mögliche Abhilfe
Nicht belegt!	Unter der verwendeten Kurzwahl ist keine Nummer gespeichert.	Überprüfen Sie, ob Sie die richtige Kurzwahl verwendet haben. Vielleicht ist die Rufnummer noch nicht gespeichert. (Siehe <i>Kurzwahl speichern</i> auf Seite 58.)
Papier prüfen	Es ist kein Papier eingelegt oder das Papier ist nicht richtig eingelegt.	Sie haben die folgenden Möglichkeiten: <ul style="list-style-type: none"> ■ Legen Sie Papier ein und drücken Sie dann Start S/W oder Start Farbe. ■ Entnehmen Sie das Papier und legen Sie es richtig ein. Drücken Sie dann Start S/W oder Start Farbe.
	Das Papier hat sich im Gerät gestaut.	Siehe <i>Papierstau</i> auf Seite 139.
Papierformat!	Das Papier hat nicht das richtige Format.	Legen Sie Papier im richtigen Format ein (A4, Letter oder Legal). Drücken Sie dann Start S/W oder Start Farbe .
Papierstau	Das Papier hat sich im Gerät gestaut.	Öffnen Sie die Papierstau-Abdeckung (an der Rückseite des Gerätes) und beseitigen Sie den Papierstau. (Siehe <i>Papierstau</i> auf Seite 139.)
Restdaten	Es befinden sich noch zu druckende Daten im Speicher des Gerätes.	Drücken Sie Stopp . Dadurch bricht das Gerät den Druckauftrag ab und löscht ihn im Speicher. Versuchen Sie nun, erneut zu drucken.
Speicher voll	Der Speicher des Gerätes ist voll.	Beim Senden oder Kopieren: Sie haben die folgenden Möglichkeiten: <ul style="list-style-type: none"> ■ Drücken Sie Stopp und warten Sie, bis die anderen momentan ausgeführten Funktionen abgeschlossen sind. Versuchen Sie es dann noch einmal. ■ Um wieder freie Speicherkapazität zu schaffen, können Sie die Faxespeicherung ausschalten (siehe <i>Erweiterte Faxoptionen ausschalten</i> auf Seite 73). ■ Lassen Sie empfangene und gespeicherte Faxe ausdrucken. (Siehe <i>Gespeicherte Faxe drucken</i> auf Seite 46.)
	Auf der Speicherkarte oder dem USB-Stick steht nicht mehr genügend Speicherplatz für das gescannte Dokument zur Verfügung.	Löschen Sie nicht mehr benötigte Dateien, um wieder freien Speicherplatz zu schaffen.

Fehlermeldungen	Mögliche Ursache	Mögliche Abhilfe
Sp.medium voll	Auf der Speicherkarte oder dem USB-Stick befinden sich bereits 999 Dateien.	Das Gerät kann eine Datei nur speichern, wenn auf der Speicherkarte oder dem USB-Stick weniger als 999 Dateien gespeichert sind. Löschen Sie nicht mehr benötigte Dateien, um wieder freien Speicherplatz zu schaffen.
Tinte fast leer	Eine oder mehrere Tintenpatronen sind fast leer. Wenn Ihnen ein Farbfax gesendet wird, fordert Ihr Gerät das sendende Gerät zur Übertragung des Faxes in Schwarzweiß auf. Wenn das zu sendende Gerät das Fax in Schwarzweiß konvertieren kann, wird das Schwarzweiß-Fax im Speicher empfangen.	Bestellen/kaufen Sie nun die entsprechenden neue Patrone.
Übertr.-Fehler	Übertragungsfehler wegen Leitungsstörungen.	Wenn die Anzeige wiederholt erscheint, bitten Sie Ihre Telefongesellschaft, die Leitung zu überprüfen.
Unterbrechung	Die Gegenstelle hat die Verbindung unterbrochen.	Versuchen Sie, noch einmal zu senden bzw. zu empfangen.
Zu kalt	Der Druckkopf ist zu kalt.	Warten Sie, bis sich das Gerät aufgewärmt hat.
Zu warm	Der Druckkopf ist überhitzt.	Warten Sie, bis sich der Druckkopf abgekühlt hat.

Animierte Hilfe

Wenn ein Papierstau auftritt oder Tintenpatronen leer sind, zeigt Ihnen die animierte Hilfe Schritt für Schritt, was zu tun ist. Wählen Sie selbst die Geschwindigkeit der angezeigten Schritte, indem Sie ► drücken, um zum nächsten Schritt zu gelangen und ◀, um einen Schritt zurückzugehen. Wenn keine Taste gedrückt wird, läuft die animierte Hilfe nach einer Minute automatisch weiter.



Hinweis

Sie können durch Drücken von ◀, ► oder **OK** die automatische Animation anhalten und zur Schritt-für-Schritt-Anzeige zurückkehren.

Gespeicherte Faxe oder Journal sichern

Wenn das Display zeigt:

- Fehler:Drucken XX
- Fehler:Init. XX
- Fehler:Reinigen XX
- Fehler:Scannen XX
- Fehler:Telefon XX

sollten Sie die gespeicherten Faxe sichern, indem Sie sie zu einem anderen Faxgerät übertragen. (Siehe *Faxe zu einem anderen Faxgerät senden* auf Seite 137 oder *Faxe zum PC senden* auf Seite 137.)

Sie können auch zunächst das Journal an ein anderes Faxgerät senden, um zu überprüfen, ob Faxe gesichert werden müssen. (Siehe *Journal zu einem anderen Faxgerät senden* auf Seite 137.)



Hinweis

Wenn nach der Übertragung der Faxe eine Fehlermeldung erscheint, ziehen Sie den Netzstecker und warten Sie einige Minuten. Schließen Sie ihn dann wieder an.

Faxe zu einem anderen Faxgerät senden

Die Faxtransfer-Funktion kann nur aufgerufen werden, wenn die Absenderkennung programmiert ist. (Siehe *Absenderkennung eingeben* in der Installationsanleitung.)

- 1 Drücken Sie **Stopp**, um die Fehlermeldung vorübergehend zu unterbrechen.
- 2 Drücken Sie **Menü**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um *Wartung* zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um *Daten-transfer* zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um *Faxtransfer* zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn im Display *Keine Daten* angezeigt wird, sind keine Faxe gespeichert.
Drücken Sie **Stopp**.
 - Geben Sie die Nummer des Faxgerätes ein, zu dem die gespeicherten Faxe gesendet werden sollen.
- 7 Drücken Sie **Start S/W**.

Faxe zum PC senden

Sie können gespeicherte Faxe wie folgt zu Ihrem PC senden:

- 1 Drücken Sie **Stopp**, um die Fehlermeldung vorübergehend zu unterbrechen.
- 2 Vergewissern Sie sich, dass der PC eingeschaltet, die **MFL-Pro Suite** am PC installiert und der **PC-Faxempfang** am Computer gestartet ist. (Weitere Informationen dazu finden Sie im Abschnitt *PC-Faxempfang* für Windows® im Software-Handbuch auf der CD-ROM.)
- 3 Vergewissern Sie sich, dass am Gerät der PC-Faxempfang eingeschaltet ist. (Siehe *PC-Faxempfang (Werbefax-Löschfunktion)* auf Seite 71.)
Wenn Faxe gespeichert sind und der PC-Faxempfang eingeschaltet wird, erscheint im Display die Frage, ob Sie die Faxe zum PC übertragen wollen.
- 4 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Um alle Faxe zu übertragen, drücken Sie **1**. Sie werden nun gefragt, ob Sie einen Kontrolldruck möchten.
 - Um die Faxe im Speicher des Gerätes zu lassen und nicht zu übertragen, drücken Sie **2**.
- 5 Drücken Sie **Stopp**.

Journal zu einem anderen Faxgerät senden

Die Faxtransfer-Funktion kann nur aufgerufen werden, wenn die Absenderkennung programmiert ist. (Siehe *Absenderkennung eingeben* in der Installationsanleitung.)

- 1 Drücken Sie **Stopp**, um die Fehlermeldung vorübergehend zu unterbrechen.
- 2 Drücken Sie **Menü**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um *Wartung* zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

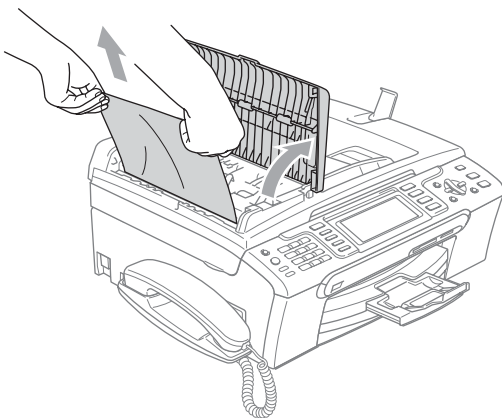
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Daten-transfer** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Bericht-transf.** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Geben Sie die Nummer des Faxgerätes ein, zu dem das Journal gesendet werden soll.
- 7 Drücken Sie **Start S/W**.

Dokumentenstau

Ein Dokumentenstau im Vorlageneinzug kann auftreten, wenn das Dokument nicht richtig eingelegt bzw. nicht richtig eingezogen wurde oder wenn das eingezogene Dokument zu lang ist. Beheben Sie den Stau wie folgt.

Dokumentenstau oben im Einzug

- 1 Nehmen Sie alle nicht gestauten Seiten aus dem Vorlageneinzug.
- 2 Öffnen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs.
- 3 Ziehen Sie das gestaute Dokument nach links und oben heraus.



- 4 Schließen Sie wieder die Abdeckung des Vorlageneinzugs.
- 5 Drücken Sie **Stopp**.

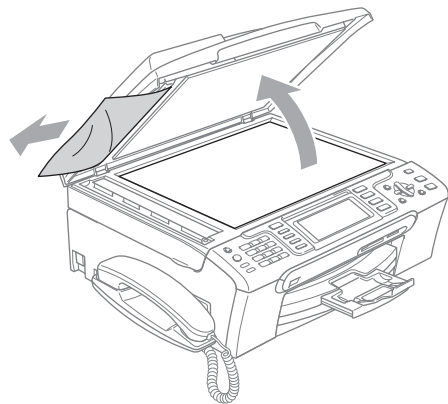


Hinweis

Um weitere Dokumentenstaus zu verhindern, drücken Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs in der Mitte vorsichtig nach unten, um sie richtig zu schließen.

Dokumentenstau im Innern des Einzugs

- 1 Nehmen Sie alle nicht gestauten Seiten aus dem Vorlageneinzug.
- 2 Öffnen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung.
- 3 Ziehen Sie das gestaute Dokument nach links heraus.

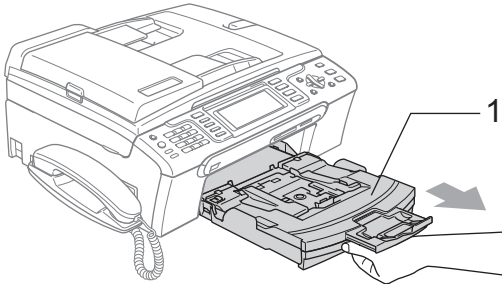


- 4 Schließen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung.
- 5 Drücken Sie **Stopp**.

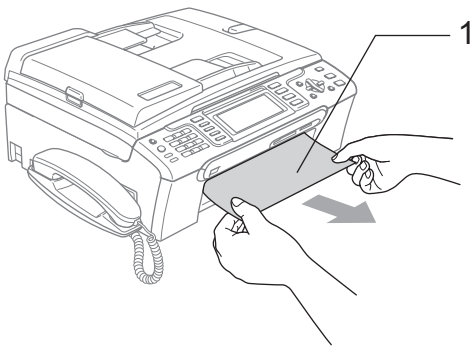
Papierstau

Entfernen Sie das gestaute Papier wie im Folgenden beschrieben. Öffnen Sie dann den Gehäusedeckel und schließen Sie ihn wieder, um die Fehlermeldung zu löschen.

- 1 Ziehen Sie die Papierkassette (1) ganz aus dem Gerät heraus.

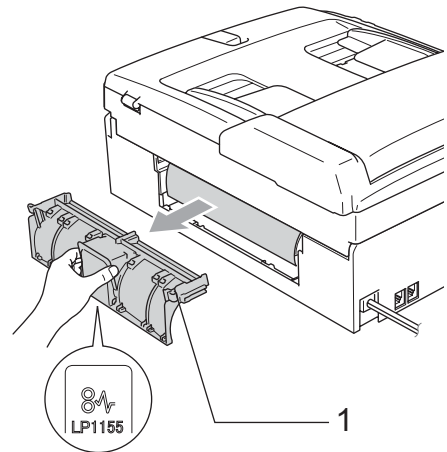


- 2 Ziehen Sie das gestaute Papier heraus (1) und drücken Sie **Stopp**.



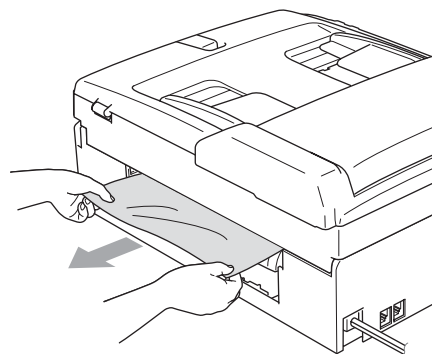
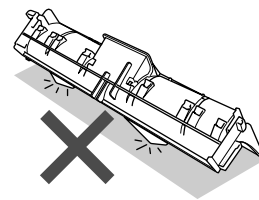
- Falls Sie das gestaute Papier nicht nach vorne herausziehen können oder die Fehlermeldung auch nach dem Entfernen des Papiers weiter erscheint, gehen Sie zum nächsten Schritt.

- 3 Entfernen Sie die Papierstau-Abdeckung (1). Ziehen Sie das gestaute Papier heraus.

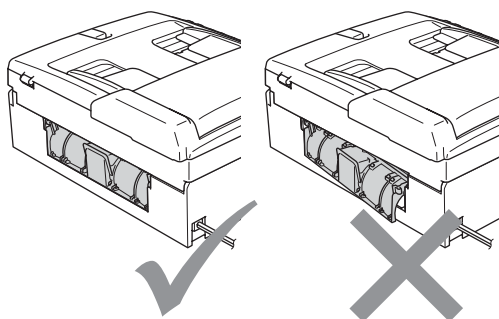


! VORSICHT

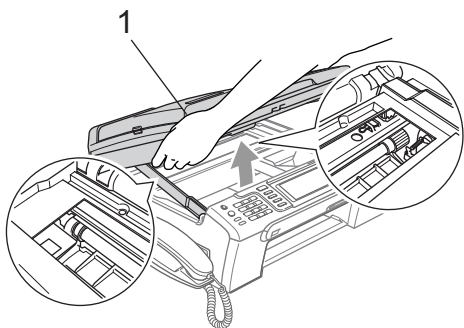
Legen Sie die Papierstau-Abdeckung NICHT wie unten gezeigt mit der Innenseite nach unten ab. Dies könnte die Abdeckung beschädigen und Papierstaus verursachen.



- 4 Befestigen Sie die Papierstau-Abdeckung wieder. Vergewissern Sie sich, dass die Papierstau-Abdeckung richtig eingesetzt ist.



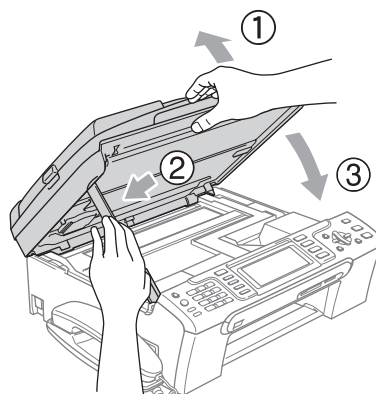
- 5 Heben Sie den Gehäusedeckel (1) mit beiden Händen vorn an den beiden seitlichen Griffflaschen an und klappen Sie ihn auf, bis er sicher einrastet. Vergewissern Sie sich, dass sich kein gestautes Papier im Gerät befindet.



Hinweis

Falls sich das Papier unter dem Druckkopf gestaut hat, ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes. Sie können dann den Druckkopf verschieben, um das gestaute Papier zu entfernen.

- 6 Heben Sie den Gehäusedeckel (1) an, um die Stütze zu lösen. Drücken Sie dann die Stütze (2) vorsichtig nach unten und schließen Sie den Gehäusedeckel (3).

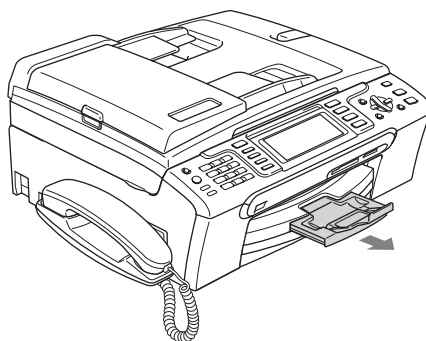


- 7 Schieben Sie die Papierkassette wieder vollständig in das Gerät.



Hinweis

Ziehen Sie Papierablage heraus, bis sie hörbar einrastet.



Wählton

Werkseitig ist Ihr Gerät so eingestellt, dass es beim automatischen Senden eines Faxes eine festgelegte Zeit wartet, bevor es die Nummer wählt. Sie können diese Einstellung auf **Erkennung** ändern, so dass das Gerät zu wählen beginnt, sobald es einen Wählton erkennt. Diese Einstellung kann etwas Zeit sparen, wenn Sie ein Fax an viele Empfänger senden. Wenn Sie die Einstellung geändert haben und anschließend öfter Probleme beim Wählen auftreten, sollten Sie wieder die werkseitige Einstellung **Keine Erkennung** verwenden.

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Inbetriebnahme** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Wählton** zu wählen.
- 4 Drücken Sie ◀ oder ▶, um **Erkennung** oder **Keine Erkennung** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **Stopp**.

Kompatibilität

Wenn aufgrund schlechter Leitungsqualität öfter Probleme beim Senden oder Empfangen von Faxen auftreten, sollten Sie die Kompatibilitätseinstellung ändern, um die Übertragungsgeschwindigkeit für Faxfunktionen zu reduzieren.

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Fax** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Extras** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Kompatibilität** zu wählen.
- 5 Drücken Sie ◀ oder ▶, um **Normal** (oder **Sicher**) zu wählen.
 - **Sicher** macht die Faxübertragung langsamer (9600 bps), aber sicherer. Sie werden diese Einstellung nur benötigen, wenn häufig Telefonleitungsstörungen auftreten.
 - Die werkseitige Einstellung **Normal** überträgt mit 14400 bps.
 Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Stopp**.



Hinweis

Wenn die Einstellung **Sicher** gewählt ist, steht die ECM-Fehlerkorrektur nur zum Senden von Farbfaxen zur Verfügung.

Regelmäßige Wartung

Tintenpatronen wechseln

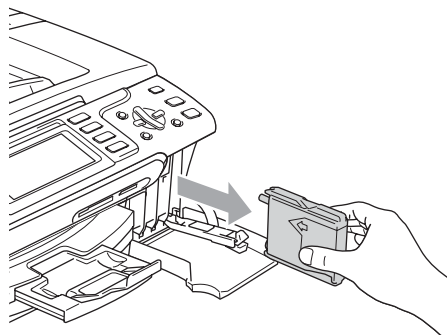
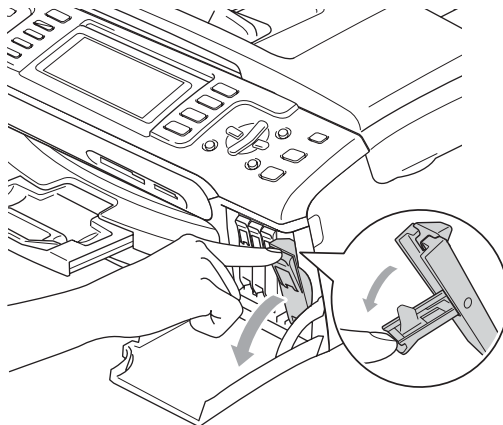
Das Gerät ist mit einem Tintenpunktzähler ausgestattet. Dieser überwacht automatisch den Tintenvorrat der einzelnen Patronen. Wenn der Tintenvorrat zu Ende geht, erscheint eine entsprechende Meldung im Display.

Das Display zeigt an, welche Tintenpatrone fast leer oder leer ist. Folgen Sie den Hinweisen im Display, damit Sie die Farben in der richtigen Reihenfolge ersetzen.

Wenn das Gerät anzeigt, dass eine Tintenpatrone leer ist, befindet sich noch ein kleiner Tintenrest in der Patrone. Dieser kleine Rest Tinte ist notwendig, um den Druckkopf vor dem Austrocknen und dadurch entstehende Schäden zu schützen.

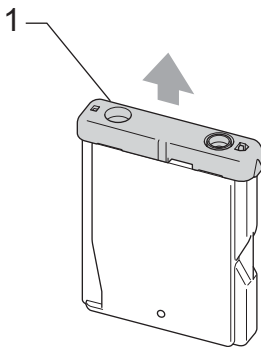
- 1 Öffnen Sie die Tintenpatronen-Abdeckung.
Wenn eine oder mehrere Tintenpatronen leer sind, zum Beispiel die Patrone mit schwarzer Tinte, wird im Display **Keine Tinte** und **BK Schwarz** angezeigt.

- 2 Klappen Sie den Befestigungshebel für die im Display angezeigte Farbe herunter und nehmen Sie die Tintenpatrone heraus.



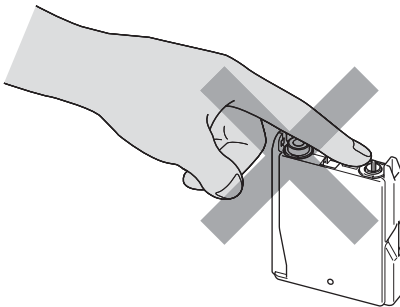
- 3 Packen Sie die neue Tintenpatrone mit der im Display angezeigten Farbe aus.

- 4 Entfernen Sie den gelben Verschluss (1) der Tintenpatrone.



Nicht möglich

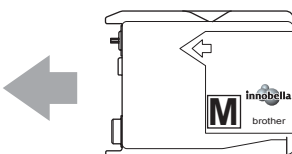
Berühren Sie NICHT den in der Abbildung unten gezeigten Bereich.



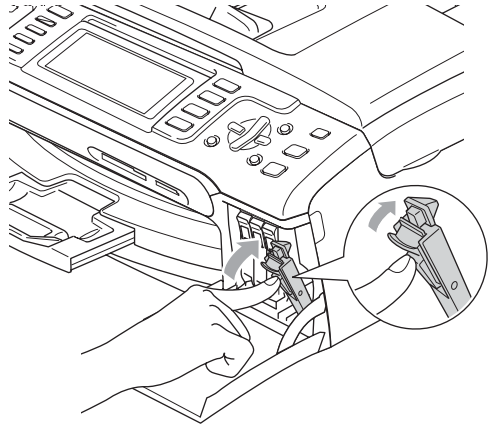
Hinweis

Auch wenn sich beim Öffnen des Beutels der gelbe Verschluss der Tintenpatrone gelöst hat, ist die Patrone nicht beschädigt.

- 5 Achten Sie darauf, dass die Tintenpatronen jeweils an der richtigen Farbposition eingesetzt werden. Setzen Sie die Patrone entsprechend der Pfeilrichtung auf dem Aufkleber ein.



- 6 Klappen Sie den Befestigungshebel wieder hoch und drücken Sie ihn vorsichtig fest, bis er hörbar einrastet. Schließen Sie dann die Tintenpatronen-Abdeckung.



- 7 Das Gerät setzt den Tintenpunktzähler automatisch zurück.

Hinweis

- Falls Sie eine Tintenpatrone ersetzt haben, werden Sie eventuell aufgefordert zu bestätigen, dass eine ganz neue Patrone eingesetzt wurde. (Zum Beispiel *Ausgetauscht?* **BK** Schwarz.) Drücken Sie für jede neu installierte Farbe **1** (Ja), um den Tintenzähler für diese Farbe zurückzusetzen. Wenn die eingesetzte Tintenpatrone nicht unbenutzt war, drücken Sie **2** (Nein).
- Wenn nach der Installation von Patronen im Display *Keine Patrone* angezeigt wird, überprüfen Sie, ob die Tintenpatronen richtig eingesetzt sind.



WARNUNG

Falls Tinte in Ihre Augen gelangt, waschen Sie sie sofort mit Wasser aus und suchen Sie wenn nötig einen Arzt auf.

! VORSICHT

Nehmen Sie die Tintenpatronen nur heraus, wenn sie gewechselt werden müssen. Andernfalls kann sich die Tintenmenge verringern und das Gerät kann den Tintenvorrat nicht mehr richtig erkennen.

Berühren Sie NICHT die Tintenpatronenschächte im Gerät. Dadurch könnte Tinte auf die Haut gelangen.

Falls Tinte auf Kleidung oder Haut gelangt, sollten Sie diese sofort mit Seife oder Waschmittel entfernen.

Falls sich die Farben vermischt haben, weil eine Patrone an der falschen Position eingesetzt wurde, müssen Sie den Druckkopf mehrmals reinigen, nachdem Sie die Patronen richtig eingesetzt haben.

Setzen Sie eine neue Patrone direkt nach dem Öffnen in das Gerät ein und verbrauchen Sie sie innerhalb von 6 Monaten. Für ungeöffnete Patronen beachten Sie bitte das Mindesthaltbarkeitsdatum.

Nehmen Sie Tintenpatronen NICHT auseinander und nehmen Sie keine Veränderungen an ihnen vor. Dadurch könnte Tinte auslaufen.

Versuchen Sie nicht, leere Tintenpatronen wieder aufzufüllen und verwenden Sie keine wieder aufgefüllten Tintenpatronen. Verwenden Sie nur original Brother Tintenpatronen. Die Verwendung von Verbrauchsmaterial, das nicht den Spezifikationen von Brother entspricht und/oder nicht von gleicher Qualität und Eignung wie das von Brother gelieferte oder freigegebene ist, kann zu Schäden am Gerät und zum Verlust von Gewährleistungsansprüchen führen.

Gehäuse reinigen

! VORSICHT

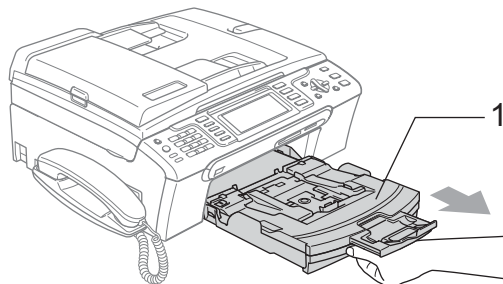
Verwenden Sie neutrale Reinigungsmittel. Durch Reinigen des Gerätes mit flüchtigen Reinigungsmitteln wie Verdünner oder Benzin wird das Gehäuse beschädigt.

Verwenden Sie KEINE Reinigungsmittel, die Ammoniak enthalten.

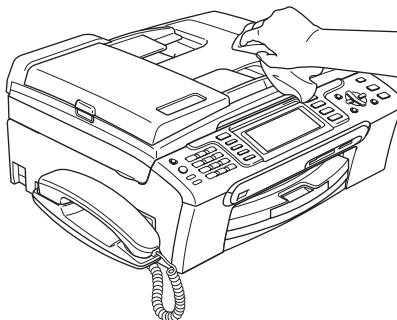
Verwenden Sie KEINEN Isopropyl-Alkohol zum Reinigen des Funktionstastenfeldes. Es könnte dadurch reißen.

Reinigen Sie das Gehäuse des Gerätes wie folgt:

- 1 Ziehen Sie die Papierkassette (1) ganz aus dem Gerät heraus.

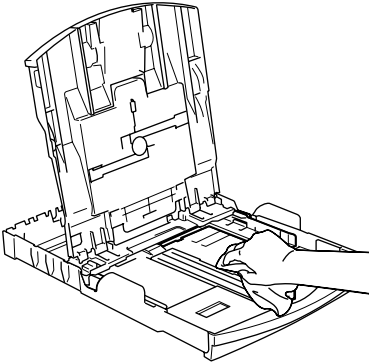


- 2 Wischen Sie das Gehäuse des Gerätes mit einem weichen Tuch ab, um Staub zu entfernen.



- 3 Nehmen Sie das Papier aus der Papierkassette und entfernen Sie Papierreste usw.

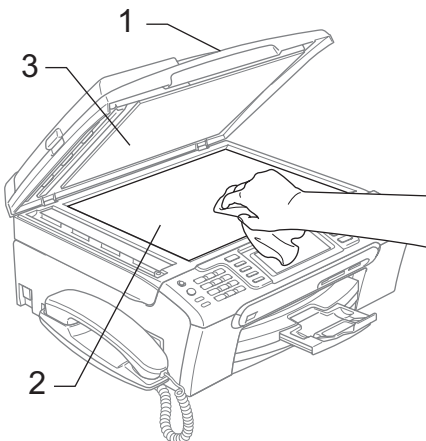
- 4 Reinigen Sie die Papierkassette mit einem weichen Tuch, um Staub zu entfernen.



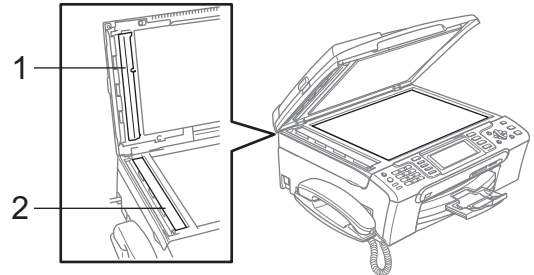
- 5 Schieben Sie die Papierkassette wieder vollständig in das Gerät.

Scanner reinigen

- 1 Öffnen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung (1). Reinigen Sie das Vorlagenglas (2) und die weiße Folie (3) mit einem weichen, fusselfreien, leicht mit nicht entflammbarem Glasreiniger angefeuchteten Tuch.



- 2 Reinigen Sie den weißen Streifen (1) und den gegenüberliegenden Glasstreifen (2) mit einem weichen, fusselfreien, leicht mit nicht entflammbarem Glasreiniger angefeuchteten Tuch.



Hinweis

Zusätzlich zur Reinigung des Glasstreifens mit einem nicht entflammbaren Glasreiniger sollten Sie mit der Fingerspitze noch einmal über den Glasstreifen fahren und fühlen, ob sich noch Schmutz darauf befindet. Eventuell müssen Sie den Glasstreifen drei- bis viermal reinigen. Zum Testen kopieren Sie nach jedem Reinigungsvorgang ein leeres Blatt.

Druckwalze reinigen



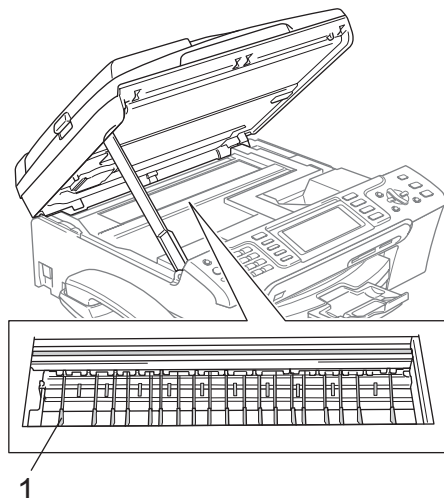
WARNUNG

Ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes, bevor Sie die Druckwalze (1) reinigen.

Falls sich Tinte auf der Druckwalze oder im Bereich der Druckwalze befindet, entfernen Sie diese mit einem *trockenen* weichen, fusselfreien Tuch.

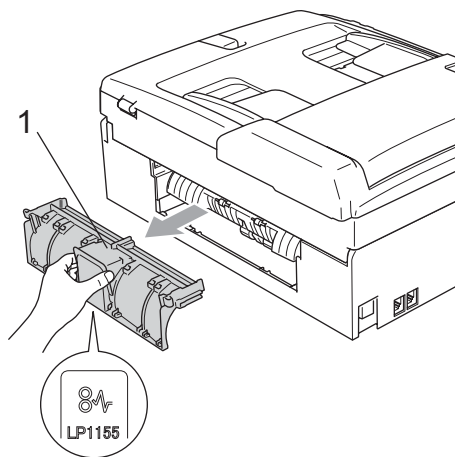
- 1 Heben Sie den Gehäusedeckel mit beiden Händen vorn an den beiden seitlichen Griffen an und klappen Sie ihn auf, bis er sicher einrastet.

- 2 Reinigen Sie die Druckwalze (1).



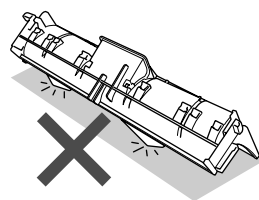
Papiereinzugsrolle reinigen

- 1 Ziehen Sie die Papierkassette ganz aus dem Gerät heraus.
- 2 Ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes und nehmen Sie die Papierstau-Abdeckung (1) ab.

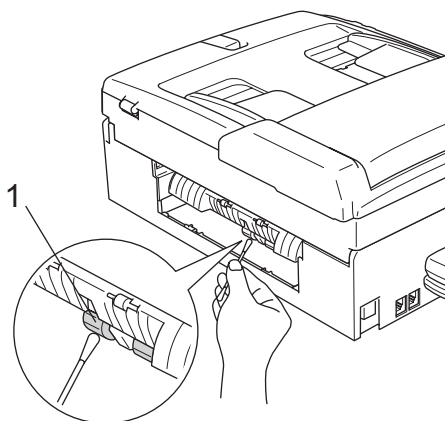


! VORSICHT

Legen Sie die Papierstau-Abdeckung NICHT wie unten gezeigt mit der Innenseite nach unten ab. Dies könnte die Abdeckung beschädigen und Papierstaus verursachen.



- 3 Reinigen Sie die Papiereinzugsrolle (1) mit einem leicht mit Isopropylalkohol angefeuchteten Wattestäbchen.



- 4 Befestigen Sie die Papierstau-Abdeckung wieder. Vergewissern Sie sich, dass die Papierstau-Abdeckung richtig eingesetzt ist.
- 5 Schieben Sie die Papierkassette wieder vollständig in das Gerät.
- 6 Schließen Sie den Netzstecker wieder an.

Druckkopf reinigen

Um die bestmögliche Druckqualität zu erhalten, reinigt das Gerät bei Bedarf den Druckkopf automatisch. Sie können die Druckkopfreinigung auch manuell starten, wenn ein Druckqualitätsproblem auftritt.

Reinigen Sie den Druckkopf und die Tintenpatronen, wenn in Texten und Grafiken eine horizontale Linie erscheint. Sie können entweder nur Schwarz oder drei Farben auf einmal (Gelb/Cyan/Magenta) oder alle vier Farben auf einmal reinigen.

Bei der Druckkopfreinigung wird Tinte verbraucht. Durch zu häufiges Reinigen wird unnötig Tinte verschwendet.



Hinweis

Falls die Druckqualität sich nach mindestens fünfmaligem Reinigen nicht verbessert hat, wenden Sie sich bitte an Ihren Brother-Vertriebspartner.

B



VORSICHT

Berühren Sie den Druckkopf NICHT. Das Berühren des Druckkopfes kann zu dauerhaften Schäden am Druckkopf und zum Verlust des Garantieanspruches führen.

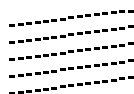
- 1 Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Am MFC-680CN:
Drücken Sie **Tinte** und gehen Sie zu Schritt 2.
 - Am MFC-885CW:
Drücken Sie **Menü** und dann **▲** oder **▼**, um **Tinte** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Reinigen** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Schwarz**, **Farbe** oder **Alle** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
Der Druckkopf wird nun gereinigt. Nach Abschluss der Reinigung wechselt das Gerät automatisch wieder zur Bereitschaftsanzeige.

Druckqualität prüfen

Wenn die Farben blass sind oder Streifen in Bildern oder Texten zu sehen sind, können verstopfte Tintendüsen die Ursache sein. Sie können dies anhand eines Testausdruckes überprüfen.

- 1 Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Am MFC-680CN:
Drücken Sie **Tinte** und gehen Sie zu Schritt 2.
 - Am MFC-885CW:
Drücken Sie **Menü** und dann **▲** oder **▼**, um **Tinte** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Testdruck** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Druckqualität** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **Start Farbe**.
Das Gerät druckt eine Testseite zur Überprüfung der Druckqualität aus.
- 5 Prüfen Sie die Druckqualität der vier Farbblöcke auf der Testseite.
- 6 Im Display erscheint die Frage, ob die Qualität gut ist.
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn alle Linien klar und deutlich zu sehen sind, drücken Sie **1 (Ja)**, um die Druckqualitätsprüfung zu beenden und gehen Sie zu Schritt 10.
 - Falls - wie unten gezeigt - einige kurze Striche fehlen, drücken Sie **2** für **Nein**.

OK



Schlecht



- 7 Sie werden gefragt, ob die Druckqualität des schwarzen und der drei farbigen Blöcke gut ist.
Drücken Sie **1 (Ja)** oder **2 (Nein)**.

- 8 Im Display erscheint die Frage, ob die Reinigung gestartet werden soll.
Drücken Sie **1 (Ja)**.
Das Gerät beginnt, den Druckkopf zu reinigen.
- 9 Nachdem der Reinigungsvorgang abgeschlossen ist, drücken Sie **Start Farbe**.
Das Gerät druckt nochmals die Testseite. Gehen Sie wieder wie ab Schritt 5 beschrieben vor.
- 10 Drücken Sie **Stopp**.
Wenn Sie den Reinigungsvorgang mindestens 5-mal wiederholt haben und im Testdruck immer noch Striche fehlen, sollten Sie die entsprechende Tintenpatrone austauschen.
Fertigen Sie nach dem Austauschen der Tintenpatrone erneut einen Testdruck an. Besteht das Problem weiter, wiederholen Sie den Reinigungsvorgang und den Testdruck mit der neuen Patrone mindestens 5-mal. Fehlt anschließend noch immer Tinte im Ausdruck, wenden Sie sich bitte an Ihren Brother-Vertriebspartner.

! VORSICHT

Berühren Sie den Druckkopf NICHT. Das Berühren des Druckkopfes kann zu dauerhaften Schäden am Druckkopf und zum Verlust des Garantieanspruches führen.



Hinweis



Wenn eine Druckkopf-Düse verstopft ist, sind horizontale Streifen im Ausdruck zu sehen.



Nach der Reinigung sind keine horizontalen Streifen mehr zu sehen.

Vertikale Ausrichtung prüfen

Die vertikale Ausrichtung des Druckkopfes sollte überprüft werden, falls nach einem Transport des Gerätes gedruckter Text verschwommen aussieht oder gedruckte Bilder blass erscheinen.

- 1 Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Am MFC-680CN:
Drücken Sie **Tinte** und gehen Sie zu Schritt 2.
 - Am MFC-885CW:
Drücken Sie **Menü** und dann ▲ oder ▼, um **Tinte** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Testdruck** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Ausrichtung** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.
Das Gerät druckt eine Testseite zur Überprüfung der vertikalen Ausrichtung aus.
- 5 Überprüfen Sie anhand der Testmuster für 600 dpi und 1200 dpi, ob das Muster Nr. 5 am besten dem Beispiel „0“ entspricht.
- 6 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn die Muster Nr. 5 für 600 dpi und für 1200 dpi am besten dem Beispiel „0“ entsprechen, drücken Sie **1 (Ja)**, um den Test zu beenden und gehen Sie zu Schritt 9.
 - Falls ein anderes Testmuster dem Beispiel „0“ für 600 dpi oder 1200 dpi besser entspricht, drücken Sie **2 (Nein)**, um das entsprechende Testmuster zu wählen.
- 7 Geben Sie für 600 dpi die Nummer des Testmusters ein, das dem Beispiel „0“ am besten entspricht (1-8).
- 8 Geben Sie für 1200 dpi die Nummer des Testmusters ein, das dem Beispiel „0“ am besten entspricht (1-8).
- 9 Drücken Sie **Stopp**.

Tintenvorrat überprüfen

Zusätzlich zur Tintenanzeige am unteren Displayrand, die Sie über den Tintenvorrat informiert, können Sie mit der Taste **Tinte** oder durch Drücken von **Menü**, **▲** oder **▼** vergrößert anzeigen lassen, wieviel Tinte sich noch in den Tintenpatronen befindet.

- 1 Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Am MFC-680CN:
Drücken Sie **Tinte** und gehen Sie zu Schritt 2.
 - Am MFC-885CW:
Drücken Sie **Menü** und dann **▲** oder **▼**, um **Tinte** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Tintenvorrat** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
Im Display wird der Tintenvorrat angezeigt.
- 3 Drücken Sie **Stopp**.



Hinweis

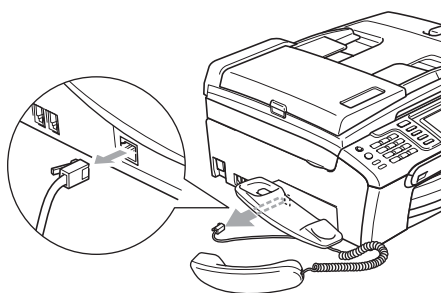
Sie können den Tintenvorrat auch von Ihrem Computer aus überprüfen. (Weitere Informationen dazu finden Sie unter *Drucken für Windows®* oder *Drucken und Faxe senden für Macintosh®* im Software-Handbuch auf der CD-ROM.)

Hörerablage und Telefonhörer abnehmen bzw. befestigen (nur MFC-680CN)

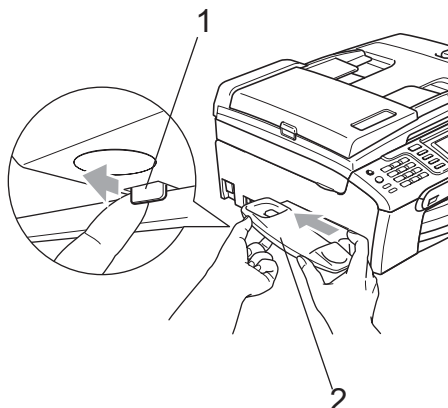
Wenn Sie den Telefonhörer des Gerätes nicht verwenden möchten, können Sie den Hörer und die Hörerablage vom Gerät abnehmen.

Hörer und Hörerablage abnehmen

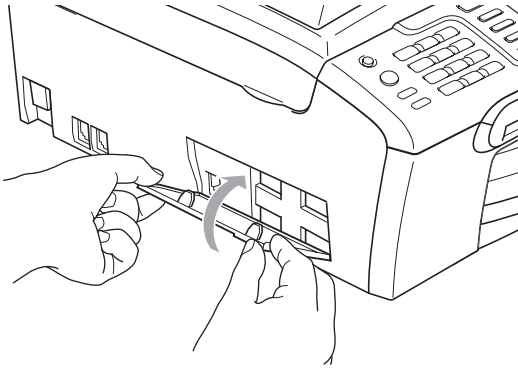
- 1 Ziehen Sie das Spiralkabel des Hörers vom Gerät ab.



- 2 Ziehen Sie den Riegel (1) nach außen und halten Sie ihn in dieser Position, während Sie die Ablage (2) zur Rückseite des Gerätes schieben.

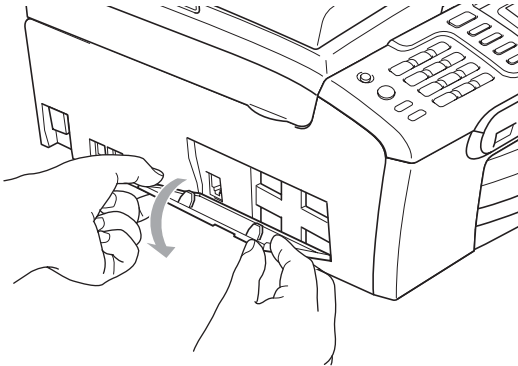


- 3 Befestigen Sie die mitgelieferte seitliche Abdeckung.



Hörer anschließen und Hörerablage befestigen

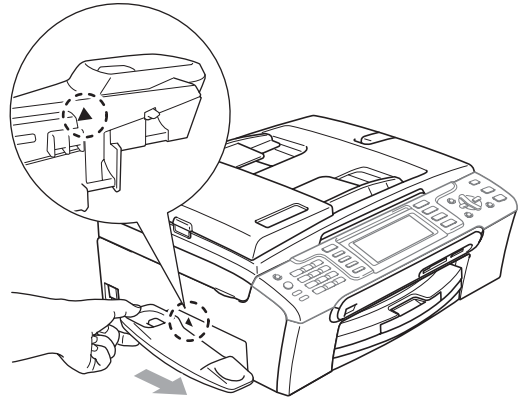
- 1 Entfernen Sie die seitliche Abdeckung.



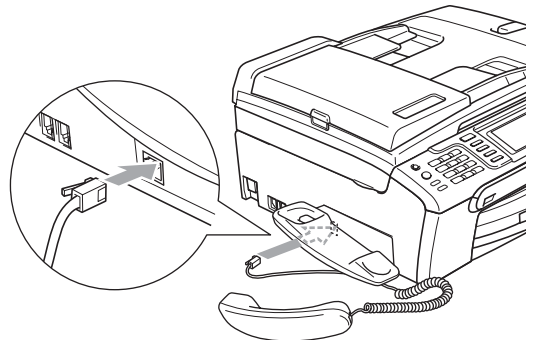
Hinweis

Benutzen Sie eventuell eine Münze zum Öffnen der Abdeckung.

- 2 Richten Sie wie gezeigt den Pfeil an der Hörerablage mit dem Pfeil am Gerät aus und schieben Sie die Ablage dann zur Vorderseite des Gerätes, bis sie hörbar einrastet.



- 3 Schließen Sie das Spiralkabel des Hörers wie unten gezeigt am Gerät an.



Geräteinformationen

Seriennummer anzeigen

Sie können sich die Seriennummer Ihres Gerätes wie folgt im Display anzeigen lassen:

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um Geräte-Info zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um Serien-Nr. zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **Stopp**.

Verpacken des Gerätes für einen Transport

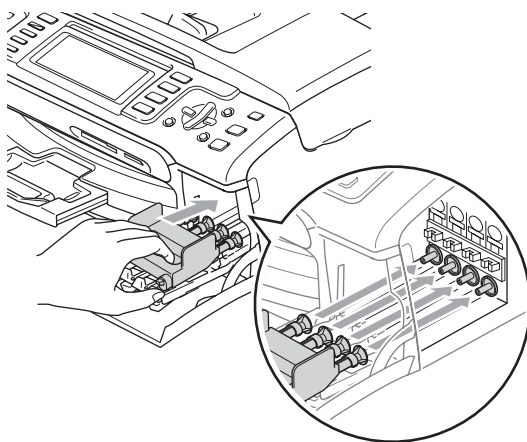
Zum Transport des Gerätes sollten Sie es wieder mit dem Originalmaterial, in dem es geliefert wurde, verpacken. Wenn das Gerät nicht richtig verpackt wird, erlischt der Garantieanspruch.

! VORSICHT

Es ist wichtig, dass das Gerät den Druckkopf nach dem Drucken wieder in die richtige Position bringen kann. Warten Sie daher stets, bis alle Druckaufträge abgeschlossen sind und kein mechanisches Geräusch mehr zu hören ist, bevor Sie den Netzstecker ziehen. Wenn der Netzstecker zu früh gezogen wird, können Probleme beim Drucken und Schäden am Druckkopf entstehen.

- 1 Öffnen Sie die Tintenpatronen-Abdeckung.

- 2 Klappen Sie alle Befestigungshebel herunter und nehmen Sie alle Tintenpatronen heraus. (Siehe *Tintenpatronen wechseln* auf Seite 142.)
- 3 Setzen Sie den gelben Transportschutz ein. Klappen Sie alle Befestigungshebel hoch und drücken Sie jeden Hebel vorsichtig fest, bis er hörbar einrastet. Schließen Sie dann die Tintenpatronen-Abdeckung.

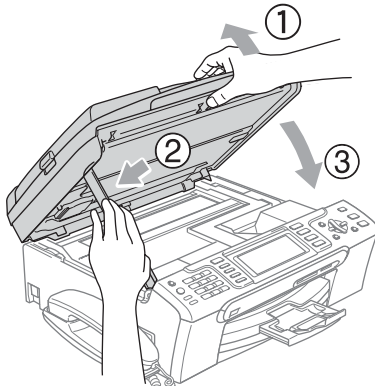


! VORSICHT

Wenn Sie den gelben Transportschutz nicht mehr haben, sollten Sie die Tintenpatronen vor dem Transport NICHT entfernen. Das Gerät darf nur mit Transportschutz oder mit eingesetzten Tintenpatronen versandt werden. Der Versand ohne eingesetzte Tintenpatronen oder Transportschutz kann zu Schäden am Gerät und zum Verlust von Gewährleistungsansprüchen führen.

- 4 Ziehen Sie das Faxanschlusskabel vom Gerät und von der Telefonsteckdose ab.
- 5 Lösen Sie den Netzkabelanschluss.
- 6 Heben Sie mit beiden Händen den Gehäusedeckel an den seitlichen Plastikgriffen an und klappen Sie ihn auf, bis er sicher einrastet. Ziehen Sie dann das Datenkabel ab.

- 7 Heben Sie den Gehäusedeckel (1) an, um die Stütze (2) zu lösen. Drücken Sie dann die Stütze (2) vorsichtig nach unten und schließen Sie den Gehäusedeckel (3).

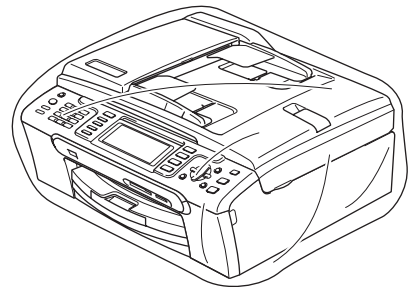
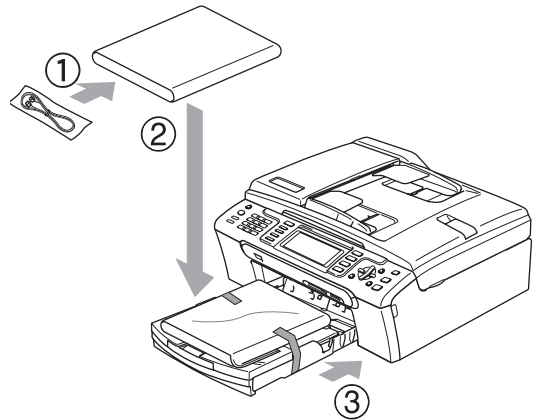


- 8 Wenn Ihr Gerät einen Hörer hat, ziehen Sie den Hörer und das Hörerspiralkabel ab.

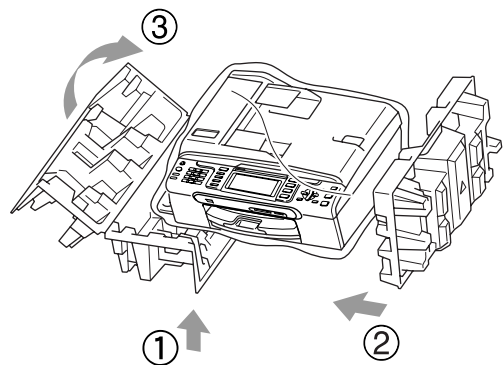
- 9 (MFC-885CW) Drehen Sie die Antenne des Gerätes nach unten.



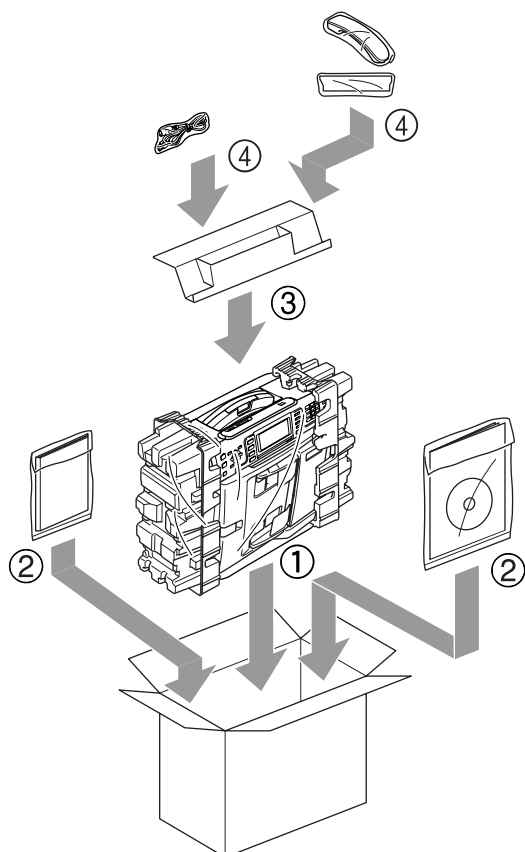
- 10 Packen Sie das Gerät in den Plastikbeutel und legen Sie es mit den Originalverpackungsmaterialien in den Karton.



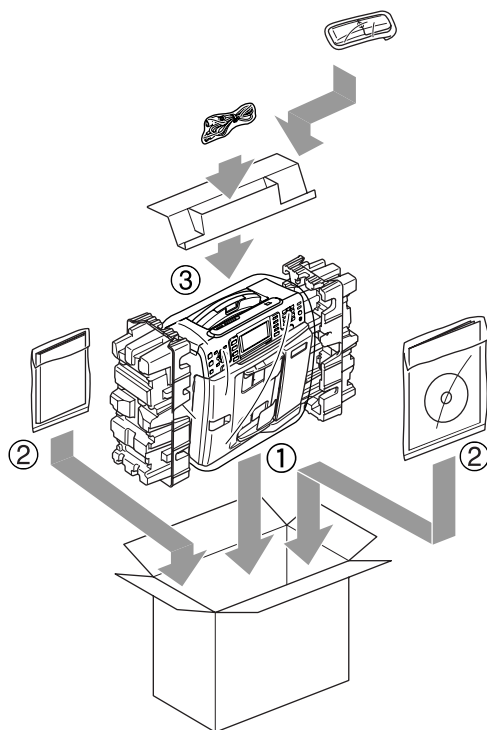
- 11 Packen Sie die gedruckten Materialien wie in der Abbildung gezeigt in den Originalkarton. Packen Sie keine gebrauchten Tintenpatronen in den Karton.



MFC-680CN



MFC-885CW



- 12 Schließen Sie den Karton und kleben Sie ihn zu.

Benutzerfreundliche Bedienung

Die Funktionen des Gerätes werden entweder mit den Menütasten oder in einem übersichtlichen und leicht zu bedienenden Displaymenü eingestellt. Alle Menüfunktionen werden nach dem gleichen Prinzip eingestellt, so dass Sie schnell mit der Bedienung des Gerätes vertraut sind.

Das Display zeigt Ihnen jeweils Schritt für Schritt an, was zu tun ist. Sie müssen nur den Anweisungen im Display zur Auswahl von Menüs und Einstellungen folgen.

Funktionstabelle

Wenn Sie mit den Funktionen Ihres Gerätes vertraut sind, können Sie die Einstellungen auch einfach mit Hilfe der Funktionstabelle ab Seite 156 vornehmen. In dieser Tabelle finden Sie alle Menüfunktionen und die möglichen Einstellungen.

Datenerhalt









Auch bei einer Stromunterbrechung bleiben die über die Menü-Taste vorgenommenen Einstellungen erhalten, da sie dauerhaft gespeichert werden. Auch die Menü-Einstellungen im Photo-, Fax- und Kopierbetrieb bleiben erhalten, sofern Sie diese als Standard gespeichert haben. Datum und Uhrzeit müssen eventuell neu eingestellt werden.



Hinweis

Während eines Stromausfalls bleiben die im Gerät gespeicherten Faxe ca. 24 Stunden erhalten.


Menütasten


	Zum Aufrufen des Funktionsmenüs.
Fax  Scanner  Kopierer  Photo 	Zur Auswahl der temporären Einstellungen
▲ ▼	Durch aktuelle Menüebene blättern
◀	Eine Menüebene zurück
▶	Nächste Menüebene
OK 	■ Nächste Menüebene ■ Einstellung bestätigen
Storno 	■ Einstellung abbrechen ■ Eine Menüebene zurück
Stopp 	■ Menü verlassen


Funktionstabelle


Die Funktionstabelle zeigt die verfügbaren Menüs und Funktionseinstellungen. Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.


Menü ()

Hauptmenü	Untermenü	Menüauswahl	Optionen	Beschreibung	Seite
Geräteein- stell	Umschaltzeit	—	Aus 0Sek. 30Sek. 1Min 2Min.* 5Min.	Legt fest, wie lange das Gerät in einer anderen Betriebsart bleibt, bevor es wieder zum Faxbetrieb umschaltet.	23
	Papiersorte	—	Normal* Inkjet BroPhoto And.Foto Folie	Zum Einstellen der Papiersorte entsprechend dem in die Papierzufuhr eingelegten Papier.	24
	Papierformat	—	Letter Legal A4* A5 10x15cm	Zum Einstellen des Papierformats entsprechend dem in die Papierzufuhr eingelegten Papier.	24
	Lautstärke	Klingeln	Aus Leise Normal* Laut	Zum Einstellen der Klingellautstärke.	25
		Signalton	Aus Leise* Normal Laut	Zum Einstellen der Signalton-Lautstärke.	25
		Lautsprecher	Aus Leise Normal* Laut	Zum Einstellen der Lautsprecher-Lautstärke.	25
	Zeitumstellung	—	Ein* Aus	Zum automatischen Wechsel zwischen Sommer- und Winterzeit.	26
 Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					


Hauptmenü	Untermenü	Menüauswahl	Optionen	Beschreibung	Seite
Geräteein- stell (Fortsetzung)	Stand-by Fax	—	Faxemp- fang:Ein* Faxemp- fang:Aus	Wählen Sie hier, ob im Stand-by-Fax -Modus Faxe empfangen werden sollen.	22
	LCD-Einstell.	LCD-Kontrast	Hell Normal* Dunkel	Zum Einstellen des Display-Kontrastes.	26
		Beleuchtung	Hell* Dunkel	Sie können die Helligkeit der Hintergrundbeleuchtung ändern.	26
		Dimmer	Aus 10Sek. 20Sek. 30Sek.*	Sie können einstellen, wie lange der Hintergrund des Displays nach dem letzten Tastendruck noch leuchten soll.	27
		Abschaltung	Aus* 1Min 2Min. 3Min. 5Min. 10Min. 30Min.	Sie können einstellen, wie lange das Display nach dem letzten Tastendruck noch eingeschaltet bleiben soll.	27
		Muster	—	Sie können das Hintergrundmuster des LC-Displays ändern.	27
	Echokontrolle (nur MFC-885CW)	—	Stufe 1* Stufe 2 Stufe 3 Stufe 4	Stellt den Echopegel ein.	Siehe <i>Benutzerhandbuch für DECT™-Hörer BCL-D20</i> .
Tinte (nur MFC-885CW)	Testdruck	—	Druckqualität Ausrichtung	Zum Prüfen der Druckqualität und Ausrichtung.	148
	Reinigen	—	Schwarz Farbe Alle	Zum Reinigen des Druckkopfes.	147
	Tintenvorrat	—	—	Zum Prüfen des Tintenvorrats.	150
 Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					


Hauptmenü	Untermenü	Menüauswahl	Optionen	Beschreibung	Seite
Fax	Empfangs-einst.	Klingelan-zahl	Klingelanzahl 0 1 2* 3 4 5	Anzahl Klingelzeichen, nach der ein Anruf im Fax- oder Fax/Tel-Modus angenommen wird.	43
			Statusinfo Ein Aus*	Kostensparfunktion: das Gerät klingelt zweimal, wenn Nachrichten vorhanden sind, und viermal, wenn keine Nachrichten vorhanden sind. So können Sie nach dem 3. Klingeln auflegen, ohne dass Gesprächskosten entstehen.	67
		F/T Rufzeit	20Sek. 30Sek.* 40Sek. 70Sek.	Länge des F/T-Klingelns (Doppelklingeln) bei einem Telefonanruf im Fax/Tel-Modus.	43
		Fax-Erken-nung	Ein* Auto Aus	Automatischer Faxempfang nach Annahme des Anrufs mit einem Telefon, ohne dass Start S/W oder Start Farbe gedrückt werden muss.	44
		Fernakt.-Code	Ein* (*51) Aus	Zur manuellen Aktivierung des Faxempfangs von einem externen Telefon aus und zum Ändern des Codes.	54
		Auto Verkl.	Ein* Aus	Verkleinert ein empfangenes Fax so, dass es einschließlich der Absenderkennung auf das Empfangspapier passt.	45
		Speicher-empf.	Ein* Aus	Zum automatischen Speichern der empfangenen Faxe bei Papiermangel.	45
		 Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.			


Hauptmenü	Untermenü	Menüauswahl	Optionen	Beschreibung	Seite
Fax (Fortsetzung)	Berichte	Sendebericht	Ein Ein+Dok Aus* Aus+Dok	Automatischer Ausdruck eines Sendeberichts nach jeder Sendung bzw. des Journals über die im eingestellten Zeitraum gesendeten und empfangenen Faxe.	78
		Journal	Aus Nach 50 Faxen* Intervall: 6 Std Intervall: 12 Std Intervall: 24 Std Intervall: 2 Tage Intervall: 7 Tage		78
	Erweiterte Faxoptionen	Weiterl/ Speich	Aus* Fax weiterleiten Fax speichern Faxvorschau PC Faxempfang	Zum Einschalten der Fax-Weiterleitung oder der Faxspeicherung (zur Fernabfrage) oder des PC-Faxempfangs (zur Faxvorschau und Weiterleitung der Faxe an den PC).	68
		Zugangscode	---*	Zugangscode für die Fernabfrage festlegen.	74
		Fax drucken	—	Ausdruck empfangener und gespeicherter Faxe.	46
	Anst. Aufträge	—	—	Zum Anzeigen und Abbrechen noch anstehender Aufträge.	39
	Anrufb.-Einst.	Ansagetexte	TAD-Ansage F/T-Ansage	Zum Aufnehmen/Wiedergeben/Löschen der Ansa-gen.	63
		Aufsprechzeit	30Sek.* 60Sek. 120Sek. 180Sek.	Zum Festlegen der maximal möglichen Länge der gesprochenen Nachrichten.	66
		Mithören	Ein* Aus	Zum Mithören der gesprochenen Nachrichten während der Aufzeichnung.	67
	 Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.				


Hauptmenü	Untermenü	Menüauswahl	Optionen	Beschreibung	Seite
Fax (Fortsetzung)	Extras	Zugangssperre	—	Sperrt den Zugriff auf die wichtigsten Funktionen, mit Ausnahme des Faxempfangs im Speicher.	28
		Kompatibilität	Normal* Sicher	Zum Beheben von Übertragungsproblemen.	141
		Anrufer-Kenn.	Ein* Aus Anrufe anzeigen Bericht drucken	Zum Anzeigen oder Drucken einer Liste der letzten 30 gespeicherten Anrufer.	49
LAN	(Siehe die folgende Tabelle)				
 Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					


LAN-Menü

Hauptmenü	Untermenü	Menüauswahl	Menüauswahl	Optionen	Beschreibung
LAN (nur MFC-680CN)	TCP/IP	Boot-Methode	—	Auto* Fest RARP BOOTP DHCP	Zur Auswahl der BOOT-Methode.
		IP-Adresse	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zur Eingabe der IP-Adresse.
		Subnet-Mask	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zur Eingabe der Subnet-Mask-Adresse.
		Gateway	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zur Eingabe der Gateway-Adresse.
		Knotenname	—	BRNXXXXXXXXXXXX	Zur Eingabe eines Knotennamens.
Siehe <i>Netzwerkhandbuch auf der CD-ROM</i> .					
 Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					


Hauptmenü	Untermenü	Menüauswahl	Menüauswahl	Optionen	Beschreibung
LAN (nur MFC-680CN) (Fortsetzung)	TCP/IP (Fortsetzung)	WINS-Konfig.	—	Auto* Fest	Zur Auswahl des WINS-Konfigurationsmodus.
		WINS-Server	—	(Primär) 000.000.000.000 (Sekundär) 000.000.000.000	Zur Angabe der IP-Adresse für den primären und sekundären Server.
		DNS-Server	—	(Primär) 000.000.000.000 (Sekundär) 000.000.000.000	Zur Angabe der IP-Adresse für den primären und sekundären Server.
		APIPA	—	Ein* Aus	Weist automatisch eine IP-Adresse aus einem bestimmten Adressbereich zu.
	Verschiedenes	Ethernet	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Zur Auswahl des Ethernet-Link-Modus.
	Werkseinstell.	—	—	Ja Nein	Setzt alle Netzwerkeinstellungen auf die werkseitigen Einstellungen zurück.
LAN (nur MFC-885CW)	LAN (Kabel)	TCP/IP	Boot-Methode	Auto* Fest RARP BOOTP DHCP	Zur Auswahl der BOOT-Methode.
			IP-Adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zur Eingabe der IP-Adresse.
			Subnet-Mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zur Eingabe der Subnet-Mask-Adresse.
			Siehe <i>Netzwerkhandbuch</i> auf der CD-ROM.		
 Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					


Hauptmenü	Untermenü	Menüauswahl	Menüauswahl	Optionen	Beschreibung
LAN (nur MFC-885CW) (Fortsetzung)	LAN (Kabel) (Fortsetzung)	TCP/IP (Fortsetzung)	Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zur Eingabe der Gateway-Adresse.
			Knotenname	BRNXXXXXXXXXXXX	Zur Eingabe eines Knotennamens.
			WINS-Konfig.	Auto* Fest	Zur Auswahl des WINS-Konfigurationsmodus.
			WINS-Server	(Primär) 000.000.000.000 (Sekundär) 000.000.000.000	Zur Angabe der IP-Adresse für den primären und sekundären Server.
			DNS-Server	(Primär) 000.000.000.000 (Sekundär) 000.000.000.000	Zur Angabe der IP-Adresse für den primären und sekundären Server.
			APIPA	Ein* Aus	Weist automatisch eine IP-Adresse aus einem bestimmten Adressbereich zu.
	WLAN	Ethernet	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Zur Auswahl der BOOT-Methode.
		TCP/IP	Boot-Methode	Auto* Fest RARP BOOTP DHCP	Zur Auswahl der BOOT-Methode.
	IP-Adresse		[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zur Eingabe der IP-Adresse.	
Siehe <i>Netzwerkhandbuch</i> auf der CD-ROM.					
 Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					

Hauptmenü	Untermenü	Menüauswahl	Menüauswahl	Optionen	Beschreibung
LAN (nur MFC-885CW) (Fortsetzung)	WLAN (Fortsetzung)	TCP/IP (Fortsetzung)	Subnet-Mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zur Eingabe der Subnet-Mask-Adresse.
			Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zur Eingabe der Gateway-Adresse.
			Knotenname	BRWXXXXXXXXXXXX	Zur Eingabe eines Knotennamens.
			WINS-Konfig.	Auto* Fest	Zur Auswahl des WINS-Konfigurationsmodus.
			WINS-Server	(Primär) 000.000.000.000 (Sekundär) 000.000.000.000	Zur Angabe der IP-Adresse für den primären und sekundären Server.
			DNS-Server	(Primär) 000.000.000.000 (Sekundär) 000.000.000.000	Zur Angabe der IP-Adresse für den primären und sekundären Server.
			APIPA	Ein* Aus	Weist automatisch eine IP-Adresse aus einem bestimmten Adressbereich zu.
		Setup-Assist.	—	—	Zur Konfiguration des DCP-Servers.
		SecureEasy Setup	—	—	Zur einfachen Konfiguration des Wireless-Netzwerkes.
		AOSS	—	—	Zur einfachen Konfiguration des Wireless-Netzwerkes.
Siehe <i>Netzwerkhandbuch</i> auf der CD-ROM.					
 Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					


Hauptmenü	Untermenü	Menüauswahl	Menüauswahl	Optionen	Beschreibung
LAN (nur MFC-885CW) (Fortsetzung)	WLAN (Fortsetzung)	WLAN-Status	Status	—	Zeigt den aktuellen Status der Wireless-Netzwerkverbindung an.
			Signal	—	Zeigt die aktuelle Signalstärke der Wireless-Netzwerkverbindung an.
			SSID	—	Zeigt die aktuelle SSID an.
			Komm.-Modus	—	Zeigt den aktuellen Kommunikationsmodus an.
	Netzwerk I/F	—	—	LAN (Kabel)* WLAN	Wählen Sie hier die Art der Netzwerkverbindung aus.
	Werkseinstell.	—	—	Ja Nein	Setzt alle Netzwerkeinstellungen auf die werkseitigen Einstellungen zurück.
Siehe Netzwerkhandbuch auf der CD-ROM.					
 Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					


Menü () (Fortsetzung)


Hauptmenü	Untermenü	Menüauswahl	Optionen	Beschreibung	Seite
Ausdrucke	Sendebericht	—	—	Zum Ausdrucken von Berichten und Listen.	79
	Hilfe	—	—		
	Rufnummern	—	—		
	Journal	—	—		
	Geräteeinstell.	—	—		
	Netzwerk-Konf.	—	—		
Geräte-Info	Serien-Nr.	—	—	Zeigt die Seriennummer des Gerätes an.	152
Inbetriebnahme	Empfangsmodus (nur MFC-680CN)	—	Nur Fax* Fax/Tel Manuell	Wählen Sie hier, wie das Gerät Anrufe annehmen soll.	41
 Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					

Hauptmenü	Untermenü	Menüauswahl	Optionen	Beschreibung	Seite
Inbetriebnahme (Fortsetzung)	Empfangsmodus (nur MFC-885CW)	—	Nur Fax Fax/Tel* Manuell	Wählen Sie hier, wie das Gerät Anrufe annehmen soll.	41
	Datum/Uhrzeit	—	—	Datum/Uhrzeit für Displayanzeige und gesendete Faxe einstellen.	Siehe <i>Installationsanleitung</i> .
	Abs.-Kennung	—	Abs.-Kennung Fax: Abs.-Kennung Name:	Absenderkennung (Name, Fax-Nr.) speichern, die auf die gesendeten Faxe gedruckt wird.	
	Ton-/Pulswahl	—	Tonwahl* Pulswahl	Zum Einstellen des Wahlverfahrens.	
	Wählton	—	Erkennung Keine Erkennung*	Schaltet die Wählton-Erkennung ein oder aus.	141
	Anschlussart	—	Normal* Nebenstelle ISDN	Stellen Sie hier ein, wie das Gerät angeschlossen ist.	50
	Hörer anmelden (nur MFC-885CW)	—	—	Zum Anmelden des schnurlosen Hörers.	Siehe <i>Benutzerhandbuch für DECT™-Hörer BCL-D20</i> .
 Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					


Fax ()

Hauptmenü	Untermenü	Menüauswahl	Optionen	Beschreibung	Seite
Faxauflösung	—	—	Standard* Fein S-Fein Foto	Zur Auswahl der Auflösung für zu sendende Dokumente.	37
Kontrast	—	—	Auto* Hell Dunkel	Zum Senden einer besonders hellen oder dunklen Vorlage.	36
 Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					

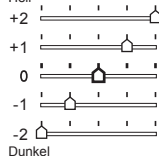
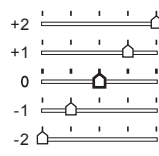

Hauptmenü	Untermenü	Menüauswahl	Optionen	Beschreibung	Seite
Kurzwahl	Suchen	—	Alphabetisch sortiert Numerisch sortiert	Zum Auswählen einer gespeicherten Rufnummer.	55
	Kurzwahl speichern	—	—	Rufnummer als Kurzwahl speichern, die durch wenige Tastendrucke (und Start) angewählt werden kann.	58
	Rundsende- Grup	—	—	Gruppe zum Rundsenden eines Faxes speichern.	60
Gewählte Nummern	Anrufen Fax senden Zu Kurzwahl hinzufüg. Löschen	—	—	Zum Anwählen einer Rufnummer aus der Liste der zuletzt gewählten Nummern und zur Verwendung dieser Nummer zum Anrufen, Senden eines Faxes oder zum Speichern bzw. Löschen der Nummer aus der Liste.	56
Anruferliste	Anrufen Fax senden Zu Kurzwahl hinzufüg. Löschen	—	—	Zum Anwählen einer Rufnummer aus der Anruferliste und zur Verwendung dieser Nummer zum Anrufen, Senden eines Faxes oder zum Speichern bzw. Löschen der Nummer aus der Liste.	57
Rundsenden	Nummer hinzufügen Kurzwahl Fertig	—	—	Zum Rundsenden eines Faxes an mehrere Empfänger.	34
Zeitwahl	—	—	Ein Aus*	Zum Senden eines Dokumentes zu einem späteren Zeitpunkt (innerhalb von 24-Stunden).	38
Stapelübertrag	—	—	Ein Aus*	Sendet alle zeitversetzten Faxe, die zur selben Zeit und zur selben Faxnummer gesendet werden sollen, in einer Übertragung.	39
Direktversand	—	—	Ein Aus*	Direkt senden, ohne zuvor zu speichern.	38
Passiver Abruf	—	—	Standard Geschützt Aus*	Dokument für den Abruf eines anderen Gerätes vorbereiten.	82
Aktiver Abruf	—	—	Standard Geschützt Zeitwahl Aus*	Zum Abrufen eines Dokumentes von einem anderen Faxgerät.	80
 Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					

Hauptmenü	Untermenü	Menüauswahl	Optionen	Beschreibung	Seite
Übersee-Modus	—	—	Ein Aus*	Für Übersee-Übertragungen.	38
Scangröße	—	—	A4* Letter	Scanbereich des Vorlagenglases entsprechend der Vorlagengröße einstellen.	33
Als Standard	—	—	Ja Nein	Zum Speichern der gewählten Faxeeinstellungen als Standardeinstellungen.	39
Werkseinstell.	—	—	Ja Nein	Setzt alle Einstellungen auf die werkseitigen Einstellungen zurück.	40
 Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					

Scanner

Hauptmenü	Option 1	Option 2	Option 3	Beschreibung	Seite
Scannen: E-Mail	—	—	—	Sie können ein schwarzweißes oder farbiges Dokument als Anhang in eine Nachricht einscannen.	Siehe <i>Software-Handbuch auf der CD-ROM</i> .
Scannen: Bild	—	—	—	Sie können ein farbiges Bild in Ihr Grafikprogramm einscannen.	
Scannen: Text	—	—	—	Sie können ein Textdokument einscannen und als Textdatei im Textverarbeitungsprogramm zu öffnen.	
Scannen: Datei	—	—	—	Sie können ein schwarzweißes oder farbiges Dokument einscannen und als Datei zu speichern.	
Scannen: Medium (Wenn eine Speicherkarte oder ein USB-Stick eingesetzt ist.)	Farbe 150 dpi* Farbe 300 dpi Farbe 600 dpi SW 200x100 dpi SW 200 dpi	PDF*/JPEG PDF*/JPEG PDF*/JPEG TIFF*/PDF TIFF*/PDF	(Dateiname) XXXXXX	Sie können die Scanauflösung (Qualität) sowie den Dateityp wählen und einen Dateinamen eingeben.	107
 Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					

Kopierer ()

Hauptmenü	Untermenü	Menüauswahl	Optionen	Beschreibung	Seite
Qualität	—	—	Entwurf Normal* Hoch	Zur Auswahl der Kopierauflösung.	85
Vergr./Verkl.	—	—	50% 69% A4→A5 78% LGL→LTR 83% LGL→A4 93% A4→LTR 97% LTR→A4 100%* 104% EXE→LTR 142% A5→A4 186%10x15cm→LTR 198% 10x15cm→A4 200% Benutz.:25-400%	Zur Auswahl einer Vergrößerungs-/Verkleinerungsstufe.	86
Papiersorte	—	—	Normal* Inkjet BroPhoto And.Foto Folie	Zum Einstellen der Papiersorte entsprechend dem in die Papierzufuhr eingelegten Papier.	89
Papierformat	—	—	Letter Legal A4* A5 10x15cm	Zum Einstellen des Papierformats entsprechend dem in die Papierzufuhr eingelegten Papier.	89
Helligkeit	—	—	Hell +2 +1 0 -1 -2 Dunkel 	Zum Einstellen der Helligkeit.	88
Kontrast	—	—	+2 +1 0 -1 -2 	Zum Einstellen des Kontrastes.	88
 Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					

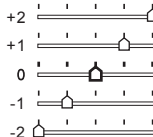
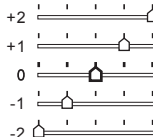
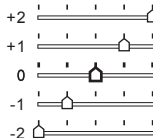




Hauptmenü	Untermenü	Menüauswahl	Optionen	Beschreibung	Seite
Rot einstellen	—	—		Zum Einstellen des Rotanteils in den Kopien.	89
Grün einstellen	—	—		Zum Einstellen des Grünanteils in den Kopien.	
Blau einstellen	—	—		Zum Einstellen des Blauanteils in den Kopien.	
Normal/ Sortiert	—	—	Normal* Sortiert	Sie können wählen, ob Kopien mehrseitiger Dokumente sortiert oder normal ausgegeben werden sollen.	88
Seitenmontage	—	—	Aus (1 auf 1)* 2 auf 1 (H) 2 auf 1 (Q) 4 auf 1 (H) 4 auf 1 (Q) Poster (3 x 3)	Zum Drucken von 2 oder 4 Seiten auf ein Blatt oder zum Erstellen eines Posters.	86
Als Standard	—	—	Ja Nein	Zum Speichern der gewählten Kopiereinstellungen als Standardeinstellungen.	90
Werkseinstell.	—	—	Ja Nein	Setzt alle Einstellungen auf die werkseitigen Einstellungen zurück.	90
 Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					


Photo ()

Hauptmenü	Untermenü	Menüauswahl	Optionen	Beschreibung	Seite
Fotos ansehen	—	—	Siehe folgende Tabelle „Druckeinstellungen“	Zum Ansehen einer Vorschau der Fotos im Display.	95
Index drucken	Papiersorte	—	Normal* Inkjet BroPhoto And.Foto	Zum Drucken eines Index mit Miniaturansichten.	96
	Papierformat	—	Letter A4*		
Foto drucken	—	—	Siehe folgende Tabelle „Druckeinstellungen“	Zum Drucken einzelner Fotos.	96
Fotoeffekte	Autokorrektur Hauttonkorrektur Landschaftkorrektur Rote Augen entfernen Schwarzweiß Sepia	—		Zum Anpassen der Fotos mit diesen Einstellungen.	97
Suchen (Datum)	—	—	—	Zum Suchen von Fotos nach ihrem Datum.	100
Alle drucken	—	—	Siehe folgende Tabelle „Druckeinstellungen“	Zum Drucken aller Fotos auf der Speicherkarte oder dem USB-Stick.	101
Diashow	—	—	—	Das Gerät startet eine Diashow Ihrer Fotos.	101
Beschnitt	—	—	—	Zum Beschnitt der Fotos und zum Ausdruck von Teilbereichen des Bildes.	102
 Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					

Druckeinstellungen

Option 1	Option 2	Option 3	Option 4	Beschreibung	Seite
Druckqualität	Normal Foto*	—	—	Zum Einstellen der Druckqualität.	104
Papiersorte	Normal Inkjet BroPhoto And. Foto*	—	—	Zum Einstellen der Papiersorte.	104
 Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					

Option 1	Option 2	Option 3	Option 4	Beschreibung	Seite
Papierformat	A4 10x15cm* 13x18cm Letter	Wenn A4 oder Letter gewählt ist: 10x8cm 13x9cm 15x10cm* 18x13cm 20x15cm Max. Größe*	—	Zum Einstellen des Papier- und Druckformates.	104
Helligkeit (Erscheint nicht, wenn Fotoeffekte gewählt ist.)	Hell +2 +1 0 -1 -2 Dunkel	—	—	Zum Einstellen der Helligkeit.	105
Kontrast (Erscheint nicht, wenn Fotoeffekte gewählt ist.)	+2 +1 0 -1 -2	—	—	Zum Einstellen des Kontrastes.	105
Farboptimieren (Erscheint nicht, wenn Fotoeffekte gewählt ist.)	Ein Aus*	Weißabgleich	+2 +1 0 -1 -2	Beseitigt Verfärbungen von weißen Bildbereichen.	105
		Schärfe	+2 +1 0 -1 -2	Stellt die Schärfe des Bildes ein.	
		Farbintensität	+2 +1 0 -1 -2	Zum Einstellen der Farbintensität des Bildes.	
Anpassen	Ein* Aus	—	—	Schneidet ein zu langes oder zu breites Bild zurecht und passt es an das Papierformat an. Schalten Sie diese Funktion aus, wenn das Bild unverändert ausgedruckt werden soll.	106
Randlos	Ein* Aus	—	—	Erweitert den Druckbereich bis zu den Papierkanten.	106
 Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					

Option 1	Option 2	Option 3	Option 4	Beschreibung	Seite
Als Standard	Ja Nein	—	—	Zum Speichern der gewählten Druckeinstellungen als Standardeinstellungen.	107
Werkseinstell.	Ja Nein	—	—	Setzt alle Einstellungen auf die werkseitigen Einstellungen zurück.	107
 Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					

Texteingabe

In einigen Menüs, zum Beispiel beim Speichern der Absenderkennung, müssen Buchstaben eingegeben werden. Dazu werden die Zifferntasten verwendet. Auf diesen Tasten sind Buchstaben abgedruckt, die durch wiederholtes Drücken der Taste nacheinander im Display angezeigt werden. Mit den Tasten **0**, **#** und ***** können Sie Sonderzeichen eingeben.

Drücken Sie die jeweilige Taste so oft, bis der gewünschte Buchstabe im Display angezeigt wird.

Taste	1-mal	2-mal	3-mal	4-mal
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Leerzeichen eingeben

Zur Eingabe eines Leerzeichens in einer Rufnummer drücken Sie zwischen den Ziffern einmal **►**. Zur Eingabe eines Leerzeichens in einem Namen drücken Sie zwischen den Buchstaben zweimal **►**.

Korrigieren

Um Zeichen zu korrigieren, bewegen Sie den Cursor mit der Taste **◀** unter das falsch geschriebene Zeichen. Drücken Sie dann **Storno** und geben Sie das richtige Zeichen ein. Sie können auch Zeichen einfügen.

Buchstaben wiederholen

Wenn Sie zweimal hintereinander denselben Buchstaben oder nacheinander zwei auf derselben Taste liegende Buchstaben eingeben wollen (z. B. „LL“ oder „TU“), geben Sie den ersten Buchstaben ein, drücken dann **►** und wählen anschließend den nächsten Buchstaben.

Sonderzeichen und Symbole

Drücken Sie *****, **#** oder **0** so oft, bis Sie das gewünschte Zeichen oder Symbol sehen.

Drücken Sie ***** für: (Leerzeichen) ! " #
\$ % & ' () * + , - . /
€

Drücken Sie **#** für: ; : < = > ? @ [] ^ _

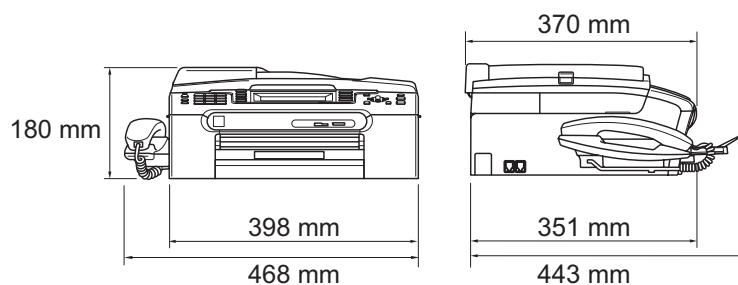
Drücken Sie **0** für: Ä Æ Ö Ü À Ç È É 0

Allgemeines

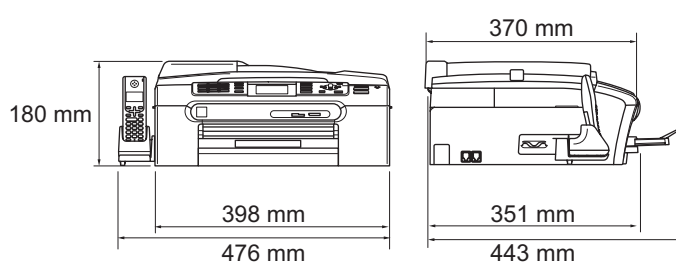
Speicher	32 MB
ADF (Automatischer Vorlageeinzug)	<p>Bis zu 10 Seiten</p> <p>Empfohlene Umgebungsbedingungen für beste Resultate:</p> <p>Temperatur: 20 °C - 30 °C</p> <p>Luftfeuchtigkeit: 50 % - 70 %</p> <p>Papier: 80 g/m² (A4- oder Letter-Format)</p>
Papierzufuhr (Standard-Papierkassette)	Bis zu 100 Blatt (80 g/m ²)
Druckwerk	Tintenstrahl-Druckwerk
Druckmethode	<p>Schwarzweiß: Piezo-Technologie mit 94 × 1 Düsen</p> <p>Farbig: Piezo-Technologie mit 94 × 3 Düsen</p>
Display	<p>MFC-680CN: Farbdisplay (3,3 Zoll/83,8 mm)</p> <p>MFC-885CW: Farbdisplay (4,2 Zoll/106,7 mm)</p>
Netzanschluss	220 bis 240 V, 50/60 Hz
Leistungsaufnahme	<p>MFC-680CN:</p> <p>Stand-by Fax: Durchschnittlich 5 W</p> <p>Bereitschaft: Durchschnittlich 8 W</p> <p>Betrieb: Durchschnittlich 33 W</p> <p>MFC-885CW:</p> <p>Stand-by Fax: Durchschnittlich 8,5 W</p> <p>Bereitschaft: Durchschnittlich 11 W</p> <p>Betrieb: Durchschnittlich 38 W</p>

Abmessungen

MFC-680CN:



MFC-885CW:



Gewicht

MFC-680CN: 8,5 kg

MFC-885CW: 8,6 kg

Geräuschpegel

Betrieb: 50 dB oder weniger ¹

Temperatur

Betrieb: 10 bis 35 °C

Beste Druckqualität: 20 bis 33 °C

Luftfeuchtigkeit

Betrieb: 20 bis 80 % (ohne Kondensation)

Beste Druckqualität: 20 bis 80 % (ohne Kondensation)

¹ Abhängig von den Druckbedingungen

Druckmedien

Papierzufuhr

Papierkassette

■ Papiersorten:

Normalpapier, Inkjet-Papier (beschichtetes Papier), Fotopapier (Glanzpapier)², Folien^{1 2} und Umschläge

■ Papierformat:

A4, A5, A6, JIS B5, Letter, Legal, Executive, Umschläge (COM 10, DL, C5, Monarch, JE4), Photo 2L, Karteikarte (Photo 2) und Postkarte³.

Breite: 89 mm - 216 mm

Höhe: 127 mm - 356 mm

Genaueres finden Sie unter *Papierspezifikationen und Kapazität der Papierzufuhr* auf Seite 15.

■ Maximale Papierkapazität: Ca. 100 Blatt Normalpapier (80 g/m²)

Fotopapier-Zufuhr

■ Papiersorten:

Normalpapier, Inkjet-Papier (beschichtetes Papier) und Fotopapier (Glanzpapier)²

■ Papierformat:

Photo 10×15 cm und Photo L

Breite: 89 mm - 101,6 mm

Höhe: 127 mm - 152,4 mm

■ Maximale Papierkapazität: Ca. 20 Blatt

Bis zu 50 Blatt A4-Normalpapier

(Ausgabe mit der Druckseite nach oben)²

Papierausgabe

¹ Verwenden Sie nur speziell für Tintenstrahlgeräte empfohlene Folien.

² Es wird empfohlen, die bedruckten Fotopapiere und Folien direkt nach dem Ausdruck von der Papierablage zu nehmen, um das Verschmieren der Schrift zu vermeiden.

³ Siehe *Papiersorten und Verwendungsmöglichkeiten* auf Seite 14.

Fax

Kompatibilität	ITU-T Gruppe 3
Codierung	MH/MR/MMR/JPEG
Übertragungsgeschwindigkeit	Automatic Fallback 14400 bps
Dokumentengröße	Vorlageneinzug (Breite): 148 mm bis 215,9 mm Vorlageneinzug (Höhe): 148 mm bis 355,6 mm Vorlagenglas (Breite): Max. 215,9 mm Vorlagenglas (Höhe): Max. 297 mm
Abtastbreite	208 mm
Druckbreite	204 mm
Graustufen	256
Faxabruf	Standard, geschützt, zeitversetzt und Gruppenfaxabruf (nur für Schwarzweiß-Faxe)
Kontrast	Automatisch bzw. hell und dunkel (manuelle Einstellung)
Auflösung	■ Horizontal 8 Punkte/mm ■ Vertikal Standard 3,85 Zeilen/mm (farbig) 7,7 Zeilen/mm (farbig) Fein 7,7 Zeilen/mm (schwarzweiß/farbig) Photo 7,7 Zeilen/mm (farbig) Superfein 15,4 Zeilen/mm (farbig)

Kurzwahl	MFC-680CN: 80 Stationen × 2 Nummern MFC-885CW: 100 Stationen × 2 Nummern
Rundsendegruppen	Bis zu 6
Rundsenden ¹	MFC-680CN: 210 Stationen MFC-885CW: 250 Stationen
Automatische Wahlwiederholung	3-mal im Abstand von 5 Minuten
Klingelanzahl	Nach 0, 1, 2, 3, 4 oder 5 Klingelzeichen
Anschlussmöglichkeit	Hauptanschluss, Nebenstellenanlage
Sendespeicher	Bis zu 480 ² /400 ³ Seiten
Speicherempfang bei Papiermangel	Bis zu 480 ² /400 ³ Seiten

¹ Nur Schwarzweiß

² „Seiten“ bezieht sich auf „Brother Standard Chart Nr. 1“ (ein typischer Geschäftsbrief mit Standardauflösung und mit MMR-Codierung). Änderung der technischen Daten und der gedruckten Materialien ohne vorherige Ankündigung vorbehalten.

³ „Seiten“ bezieht sich auf die „ITU-T-Test Chart Nr. 1“ (ein typischer Geschäftsbrief mit Standardauflösung und mit MMR-Codierung). Änderung der technischen Daten und der gedruckten Materialien ohne vorherige Ankündigung vorbehalten.

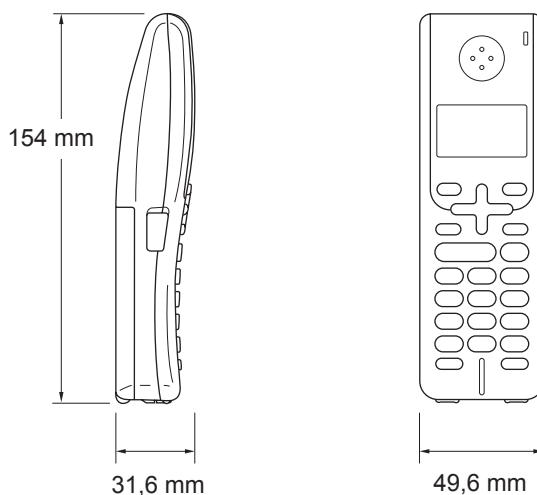
Digitaler Anrufbeantworter

Anrufbeantworter	Ja
Maximale Aufsprechzeit	Max. 29 Minuten / Max. 99 Nachrichten (Max. 180 Sek. pro Nachricht)
Gebührenfreie Statusinfo	Ja
Mitschneiden von Telefongesprächen	Ja
(nur MFC-680CN)	
Ansage	Ja
Länge der Ansage	20 Sek.

Digitaler schnurloser Hörer (nur MFC-885CW)

Schnurloser Hörer (BCL-D20)

Frequenz	1,9 GHz
Standard	DECT™
Mehrere Hörer verwendbar	Bis zu 4 Hörer
Abmessungen	



Gewicht (mit Akku)	149 g
Display (Flüssigkristallanzeige)	16 Zeichen x 3 Zeilen (+1 Zeile für Bilder), Hintergrundbeleuchtung (orange)
Ladestatus-Anzeige	Ja (LED)
Aufladezeit	12 Stunden
Während der Verwendung (Gespräch)	10 Stunden
In Bereitschaft (Stand-by)	200 Stunden

Akku

Gerätetyp	BCL-BT20
Leistung	Ni-MH 3,6 V, 730 mAh

Kopierer

Farbig/ Schwarzweiß

Ja/Ja

Dokumenten- größe

Vorlageneinzug (Breite): 148 mm bis 215,9 mm

Vorlageneinzug (Höhe): 148 mm bis 355,6 mm

Vorlagenglas (Breite): Max. 215,9 mm

Vorlagenglas (Höhe): Max. 297 mm

Kopierbreite: Max. 210 mm

Kopierge- schwindigkeit

Schwarzweiß: Bis zu 22 Seiten/Minute (A4-Papier) ¹

Farbig: Bis zu 20 Seiten/Minute (A4-Papier) ¹

Mehrfachkopien

Normal/Sortiert bis zu 99 Seiten

Vergrößern/ Verkleinern

25 % bis 400 % (in 1 %-Schritten)

Auflösung

Schwarzweiß:

■ Einlesen bis zu 1200 × 600 dpi

■ Ausdruck bis zu 1200 × 1200 dpi

Farbig:

■ Einlesen bis zu 1200 × 600 dpi

■ Ausdruck bis zu 1200 × 600 dpi

¹ Nach Brother-Standard-Test (Entwurfsdruck, gestapelt). Die Kopiergeschwindigkeit hängt von der Komplexität der zu kopierenden Vorlagen ab.

Speichermedium-Funktionen

Kompatible Speichermedien ¹	CompactFlash® (nur Typ I) (Microdrive™ ist nicht kompatibel) (Compact I/O-Karten, wie z. B. Compact LAN- und Compact Modem-Karten, werden nicht unterstützt.) Memory Stick® Memory Stick Pro™ Memory Stick Duo™ mit Adapter MultiMediaCard™ SecureDigital ² miniSD™ mit Adapter xD-Picture Card™ ³ USB-Flash-Speicher ⁴ Bis zu 2400 x 1200 dpi
Auflösung	
Dateityp (Mediumformat) (Bildformat)	DPOF, EXIF, DCF Fotodruck: JPEG ⁵ Scan to Medium: JPEG, PDF (farbig) TIFF, PDF (schwarzweiß)
Max. Dateianzahl	Bis zu 999 Dateien (Die Ordner der Speicherkarte bzw. des USB-Sticks werden mitgezählt.)
Ordnerstruktur	Die Dateien müssen in der 1. bis 4. Ordnerstufe der Speicherkarte oder des USB-Sticks gespeichert sein.
Randlos drucken	A4, Letter, Photo (10 × 15 cm), Photo 2L (13 × 18 cm) ⁶

¹ Speicherkarten, Adapter und USB-Flash-Speicher gehören nicht zum Lieferumfang.

² SecureDigital (SD&MMC): 16 MB bis 2 GB
SecureDigital High Capacity (SDHC): 4 GB bis 8 GB

³ xD-Picture Card™ (herkömmlich) 16 MB bis 512 MB
xD-Picture Card™ Typ M 256 MB bis 2 GB
xD-Picture Card™ Typ H 256 MB bis 2 GB

⁴ USB 2.0 Standard
USB-Massenspeicher-Standard von 16 MB bis 8 GB
Unterstütztes Format: FAT12/FAT16/FAT32

⁵ Das progressive JPEG-Format wird nicht unterstützt.

⁶ Siehe *Papiersorten und Verwendungsmöglichkeiten* auf Seite 14.

PictBridge

Kompatibilität	Unterstützt den PictBridge-Standard (Camera & Imaging Products Association) CIPA DC-001. Besuchen Sie http://www.cipa.jp/pictbridge , um weitere Informationen zu erhalten.
Anschluss	USB-Direktanschluss

Scanner

Farbig/Schwarzweiß	Ja/Ja
TWAIN-Kompatibilität	Ja (Windows® 2000 Professional/XP/ XP Professional x64 Edition/Windows Vista™) Mac OS® X 10.2.4 oder höher
WIA-kompatibel	Ja (Windows® XP ¹ /Windows Vista™)
Farbtiefe	36 Bit Farbe (intern) 24 Bit Farbe (extern) (Tatsächlich intern: 30 Bit Farbe/ Tatsächlich extern: 24 Bit Farbe)
Auflösung	Bis zu 19200 × 19200 dpi (interpoliert) ² Bis zu 2400 × 600 dpi (optisch)
Scangeschwindigkeit	Farbig: Bis zu 6,02 Sekunden Schwarzweiß: Bis zu 3,82 Sekunden (A4-Dokument mit 100 × 100 dpi)
Dokumentengröße	Vorlageneinzug (Breite): 148 mm bis 215,9 mm Vorlageneinzug (Höhe): 148 mm bis 355,6 mm Vorlagenglas (Breite): Max. 215,9 mm Vorlagenglas (Höhe): Max. 297 mm
Abtastbreite	210 mm
Graustufen	256

¹ Windows® XP in diesem Benutzerhandbuch schließt Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional und Windows® XP Professional x64 Edition mit ein.

² Mit dem WIA-Treiber für Windows® XP und Windows Vista™ kann maximal mit 1200 × 1200 dpi gescannt werden. (Zur Verwendung von Auflösungen bis zu 19200 × 19200 dpi verwenden Sie bitte das Brother Dienstprogramm. Lesen Sie dazu das Software-Handbuch auf der CD-ROM.)

Drucker

Druckertreiber	Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista™ (unterstützt den Brother Datenkompressionsmodus) Mac OS® X 10.2.4 oder höher: Brother Ink-Treiber
Auflösung	Bis zu 6000 x 1200 dpi 2400 x 1200 dpi 1200 x 1200 dpi 600 x 600 dpi 600 x 300 dpi 600 x 150 dpi
Druckgeschwindigkeit	Bis zu 30 Seiten/Minute (schwarzweiß) ¹ Bis zu 25 Seiten/Minute (farbig) ¹
Druckbreite	204 mm (210 mm) ²
Schriften auf CD-ROM	35 TrueType-Schriften (nur Windows®)
Randlos drucken	Letter, A4, A6, Fotokarte, Photo (10 x 15 cm), Karteikarte (Photo 2), Photo L (89 x 127 mm), Photo 2L (13 x 18 cm), Postkarte ³

¹ Nach Brother Standard-Test.
A4-Format im Entwurfsdruck

² Wenn die Funktion zum randlosen Drucken eingeschaltet ist.

³ Siehe *Papiersorten und Verwendungsmöglichkeiten* auf Seite 14.

Schnittstellen

USB-Schnittstelle	Verwenden Sie ein USB-2.0-Kabel, das nicht länger als zwei Meter ist. ^{1 2}
LAN-Kabel ³	Ethernet UTP-Kabel Kategorie 5 oder höher
Wireless LAN (nur MFC-885CW)	Ihr Gerät unterstützt die drahtlose Kommunikation (IEEE 802,11b/g) mit Ihrem WLAN im Infrastrukturmodus oder mit einem wireless Peer-to-Peer-Netzwerk im Ad-Hoc-Modus.

¹ Das Gerät hat einen Full-Speed USB-2.0-Anschluss. Dieser Anschluss ist kompatibel mit Hi-Speed USB 2.0, überträgt jedoch höchstens 12 Mbits/s. Das Gerät kann auch an einen Computer mit USB 1.1-Schnittstelle angeschlossen werden.

² USB-Anschlüsse von Drittfirmen werden für Macintosh® nicht unterstützt.

³ Genauere Angaben zu den Netzwerkspezifikationen finden Sie im *Netzwerkhandbuch*.

Systemvoraussetzungen

UNTERSTÜTZTE BETRIEBSSYSTEME UND SOFTWARE-FUNKTIONEN						
Betriebssysteme		Unterstützte Funktionen	Schnittstelle	Prozessor (Minimum)	RAM (empfohlen)	Freier Festplatten-speicher
Windows® 1, 5	2000 Professional	Drucken, PC-Fax 4 Scannen, Wechseldaten-träger 3	USB 10/100 BASE-TX Wireless 802.11b/g (nur MFC-885CW)	Intel® Pentium® II oder gleichwertiger AMD	256 MB	480 MB
	XP Home XP Professional			AMD Opteron™ AMD Athlon™ 64 Intel® Xeon™ mit Intel® EM64T Intel® Pentium® 4 mit Intel® EM64T	512 MB	
	XP Professional x64 Edition					
	Windows Vista™			1GHz 32-Bit (x86) oder 64-Bit (x64) Prozessor	1 GB	1,1 GB
Mac® 6	OS X 10.2.4 oder höher	Drucken, PC-FAX senden 4 Scannen, Wechseldaten-träger 3	USB 2 10/100 BASE-TX Wireless 802.11b/g (nur MFC-885CW)	PowerPC G4/G5 Intel® Core™ Solo/Duo, Power PC G3 350 MHz	256 MB	480 MB

Bedingungen:

- ¹ Microsoft® Internet Explorer 5.5 oder höher.
- ² USB-Anschlüsse von Drittfirmen werden nicht unterstützt.
- ³ Mit den Laufwerken des Gerätes.
- ⁴ Die PC-Fax-Anwendung kann nur für schwarzweiße Faxe verwendet werden.
- ⁵ ScanSoft™ PaperPort™ 11SE unterstützt Microsoft® SP4 oder höher für Windows® 2000 und SP2 oder höher für XP.
- ⁶ Presto!® PageManager® auf der CD-ROM unterstützt Mac OS X 10.3.9 oder höher. Für Mac OS X 10.2.4-10.3.8 kann Presto!® PageManager® vom Brother Solutions Center heruntergeladen werden.

Die jeweils aktuellsten Treiber finden Sie auf der Brother Website <http://www.brother.com>. Alle Warenzeichen, Produktnamen und Produktbezeichnungen sind Eigentum der betreffenden Firmen.

Verbrauchsmaterialien

Tintenpatronen

1 schwarze und 3 separate farbige Patronen (Gelb, Cyan und Magenta), separat vom Druckkopf austauschbar

Lebensdauer der Tintenpatronen

Ersatz-Tintenpatronen

Bei der Erstinstallation wird ein Teil der Tinte zum Auffüllen des Tintenleitungssystems verbraucht. Dies geschieht nur einmal bei der Erstinstallation, um Ausdrücke in hoher Qualität erstellen zu können. Mit allen nachfolgend eingesetzten Tintenpatronen kann die hier angegebene Seitenzahl gedruckt werden.

Schwarze Patrone: Ca. 500 Seiten mit 5 % Deckung

Farbpatronen (Gelb, Cyan, Magenta): Ca. 400 Seiten je Farbpatrone mit 5 % Deckung

- Die oben genannten Zahlen basieren auf kontinuierlichem Ausdruck mit einer Auflösung von 600 x 600 dpi im Normalmodus nach Einsetzen einer neuen Tintenpatrone.
- Die Anzahl der gedruckten Seiten je Patrone kann unterschiedlich sein. Sie ist abhängig davon, wie oft das Gerät benutzt wird und wie viele Seiten pro Druckauftrag gedruckt werden.
- Das Gerät reinigt den Druckkopf automatisch in regelmäßigen Abständen, wodurch ein wenig Tinte verbraucht wird.
- In einer vom Gerät als leer erkannten Patrone verbleibt eventuell ein kleiner Rest Tinte. Dieser kleine Rest Tinte ist notwendig, um den Druckkopf vor dem Austrocknen und dadurch entstehenden Schäden zu schützen.

Ersatzpatronen

<Schwarz> LC1000BK, <Cyan> LC1000C
<Magenta> LC1000M, <Gelb> LC1000Y

Was ist Innobella™?

Innobella™ ist eine neue Reihe von Verbrauchsmaterialien, die von Brother angeboten werden. Der Name „Innobella™“ leitet sich von den Begriffen „Innovation“ und „Bella“ (was auf italienisch „schön“ bedeutet) ab und repräsentiert eine „innovative“ Technologie, die den Brother-Kunden „schöne“ und „langlebige“ Druckergebnisse liefert.

Zum Ausdruck von Fotos empfiehlt Brother Innobella™ Glossy-Photo-Papier (BP61GL-Serie) für hohe Qualität. Hervorragende Druckergebnisse erzielen Sie mit Innobella™ Tinte und Papier.



Netzwerk (LAN)

LAN	Sie können das Gerät in einem Netzwerk anschließen und es als Netzwerkdrucker, Netzwerkscanner und zum Senden und Empfangen ¹ von PC-Faxen (nur Windows®) einsetzen. Die Software Brother BRAdmin Light ² ist im Lieferumfang enthalten.
Unterstützt von	Windows® 2000 Professional/XP/ XP Professional x64 Edition/Windows Vista™ Mac OS® X 10.2.4 oder höher Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation (verkabeltes Netzwerk) IEEE 802.11b/g (WLAN) (nur MFC-885CW)
Protokolle	TCP/IP ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), NetBIOS Namensauflösung, WINS DNS Resolver, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, FTP-Server, mDNS, Web Services, TELNET, SNMP, TFTP, LLTD
Netzwerk-Sicherheit (nur MFC-885CW)	SSID/ESSID, 128 (104) / 64 (40) Bit WEP, WPA/WPA2-PSK (TKIP/AES)
SecureEasySetup™ (nur MFC-885CW)	Ja (einfache Einrichtung mit SecureEasySetup™-fähigem Access Point/Router)
AOSS (nur MFC-885CW)	Ja (einfache Einrichtung mit AOSS™-fähigem Access Point/Router)

¹ Siehe Tabelle Systemvoraussetzungen auf Seite 183.

² Wenn Sie ein erweitertes Druckerverwaltungsprogramm benötigen, sollten Sie die neueste Version von Brother BRAdmin Professional verwenden. Sie können diese von <http://solutions.brother.com> herunterladen.

Hier finden Sie eine Beschreibung der Funktionen und Fachbegriffen, die in Brother-Handbüchern vorkommen. Welche Funktionen zur Verfügung stehen, ist je nach Modell verschieden.

Absenderkennung

Eine Zeile mit gespeicherten Absenderinformationen, die automatisch am Anfang jeder gesendeten Seite ausgedruckt wird.

ADF (Automatischer Vorlageneinzug)

Automatischer Vorlageneinzug, in den mehrere Seiten auf einmal eingelegt werden können, die dann vom Gerät automatisch nacheinander eingezogen werden.

Anrufer-Kennung

Ein bei der Telefongesellschaft gemieteter Dienst, mit dem Sie die Nummer (bzw. den Namen) des Anrufers sehen können.

Anstehende Aufträge

Zum Anzeigen und selektiven Abbrechen der aktuell programmierten Aufträge.

Auflösung

Anzahl der Druckpunkte pro Zoll (dpi).
Siehe: Fein-, Superfein-, Foto-, Standard-Auflösung. Je höher die Auflösung, desto länger dauert die Übertragung.

Automatische Fax-Erkennung

Faxe werden auch automatisch empfangen, wenn der Faxanruf manuell mit einem Telefon angenommen wurde.

Automatische Verkleinerung:

Verkleinert ein empfangenes Fax so, dass es einschließlich der Absenderkennung auf das Empfangspapier passt.

Automatische Wahlwiederholung

Wählt einen besetzten Anschluss automatisch erneut an.

Automatisches Senden

Vorlage einlegen, Nummer wählen und Start-Taste drücken. Das Gerät stellt die Verbindung automatisch her und sendet dann die Vorlage selbstständig.

CNG-Rufton

Rufton (CalliNG) eines Faxgerätes, an dem das empfangende Gerät erkennt, dass ein Fax gesendet wird.

Codierung

Ein Verfahren zur Codierung der in einem Dokument enthaltenen Informationen. Alle Faxgeräte müssen den Mindeststandard (MH = Modified Huffman) erfüllen. Das Gerät kann jedoch mit den leistungsfähigeren Kompressionsmodi MR (Modified read) und MMR (Modified Read und Modified Modified Read) sowie im JPEG-Modus arbeiten, sofern das empfangende Gerät ebenfalls über diese Modi verfügt.

Direktversand

Versendet ein Dokument, ohne es zuvor zu speichern. Verwenden Sie diese Funktion, wenn der Speicher voll ist oder wenn Sie ein eiliges Dokument vor Abschluss aller programmierten Aufträge versenden möchten.

Display (Flüssigkristallanzeige)

Flüssigkristallanzeige am Funktionstastenfeld, die beim Einstellen von Funktionen anzeigt, was zu tun ist, sowie Datum und Uhrzeit zeigt, sofern das Gerät nicht mit anderen Funktionen beschäftigt ist.

ECM-Fehlerkorrektur

Erkennt Übertragungsfehler (z. B. durch Leitungsstörungen) beim Senden und Empfangen von Faxen und sendet fehlerhafte Seiten gegebenenfalls erneut.

Externer Anrufbeantworter (TAD)

Ein an derselben Telefonsteckdose wie das Gerät angeschlossener Anrufbeantworter.

Externes Telefon

Ein an derselben Telefonsteckdose wie Ihr Gerät angeschlossenes Telefon.

F/T-Rufzeit einstellen

Mit dieser Funktion kann eingestellt werden, wie lange das Gerät beim Empfang eines Telefonanrufes im F/T-Modus klingelt, um Sie ans Telefon zu rufen.

Farboptimierung

Optimiert die Farbeinstellungen (Schärfe, Weißpegel und Farbtintensität) für den Ausdruck.

Fax/Tel

Wenn dieser Modus eingeschaltet ist, nimmt das Gerät alle Anrufe automatisch an und schaltet bei einem Faxanruf zum Faxempfang um oder ruft Sie bei einem Telefonanruf durch ein Doppelklingeln ans Telefon.

Fax-Weiterleitung

Speichert das empfangene Fax und leitet es automatisch an eine zuvor programmierte Faxnummer weiter.

Faxabruf (Polling)

Die Möglichkeit, ein Dokument von einem anderen Faxgerät abzurufen (aktiv) oder ein Dokument vorzubereiten, das von anderen Faxgeräten abgerufen werden kann (passiv).

Faxspeicherung

Speichert alle empfangenen Faxe, die dann mit Hilfe von Fernabfrage-Befehlen an ein anderes Faxgerät weitergegeben werden können.

Faxton

Signale, die das sendende und empfangende Gerät zum Austausch von Informationen senden.

Fein-Auflösung

Auflösungseinstellung mit 203 x 196 dpi (Druckpunkte/Zoll) zum Senden von kleingedrucktem Text und Diagrammen.

Fernabfrage

Ermöglicht es, von unterwegs per Handy im Speicher empfangene Faxe an ein anderes Faxgerät weiterzugeben oder Funktionen des Gerätes fernzuschalten.

Fernaktivierungs-Code

Wenn ein Faxanruf mit einem externen Telefon angenommen wurde, kann das Fax durch die Eingabe des Fernaktivierungs-Codes (werkseitig * 5 1) zum Gerät weitergeleitet werden.

Foto-Auflösung (nur Schwarzweiß)

Eine Auflösungseinstellung, die sich besonders zum Senden von Fotos eignet, da sie auch Graustufen überträgt.

Fotodirektdruck

Ermöglichen den Ausdruck digitaler Fotos einer Digitalkamera in hoher Auflösung mit Fotoqualität.

Funktionsmenü

Zum Ändern von Geräteeinstellungen.

Geräteeinstellungen

Ein Ausdruck, der über die aktuellen Funktionseinstellungen informiert.

Graustufen

Grautöne, die zum Kopieren, Faxen und Scannen von Fotos zur Verfügung stehen.

Helligkeit

Durch Ändern dieser Einstellung wird das gesamte Bild heller oder dunkler.

Hilfe-Liste

Ausdruck einer Menütabelle, die Ihnen beim Einstellen von Menüfunktionen hilft.

Innobella™

Innobella™ ist eine neue Auswahl an original Brother Verbrauchsmaterialien. Um beste Druckergebnisse zu erzielen, empfiehlt Brother Innobella™ Tinte und Papier.

Journal

Ein Bericht über empfangene und gesendete Faxe. Der Journalausdruck kann automatisch nach bestimmten Zeitintervallen oder jeweils manuell ausgedruckt werden.

Journal-Intervall

Der Journalausdruck kann automatisch nach bestimmten Zeitintervallen oder jeweils manuell ausgedruckt werden.

Klingelanzahl

Die Anzahl der Klingelzeichen, nach der das Gerät einen Anruf im Empfangsmodus **Nur Fax** oder **Fax/Tel** annimmt.

Klingellautstärke

Zum Ändern der Klingellautstärke des Gerätes oder zum Ausschalten des Klingelns.

Kompatibilität

Die Fähigkeit von Faxgeräten mit anderen Faxgeräten zu kommunizieren. Die Kompatibilität ist zwischen ITU-T-Gruppen gewährleistet.

Kontrast

Einstellung zum Verbessern der Qualität beim Senden und Kopieren von besonders hellen oder besonders dunklen Vorlagen.

Kontrolldruck

Alle empfangenen und gespeicherten Faxe werden automatisch auch ausgedruckt, damit bei Stromunterbrechungen keine Daten verloren gehen.

Kurzwahl

Zum Speichern einer Rufnummer, die dann durch Drücken von **Kurzwahl**, einer zweistelligen Kurzwahlnummer und **Start S/W** oder **Start Farbe** gewählt werden kann.

Manuelles Senden

An manchen Modellen kann die Faxnummer gewählt und gewartet werden, bis der Faxton des empfangenden Gerätes zu hören ist. Dann kann das Dokument manuell durch Drücken der Taste **Start S/W** oder **Start Farbe** abgeschickt werden.

Pause

Ermöglicht die Eingabe einer 3,5 Sekunden langen Wählpause in gespeicherten Rufnummern. Durch wiederholtes Drücken der Taste **Wahl-W/Pause** können Sie die Pause verlängern.

PictBridge

Möglichkeit, die Digitalkamera direkt an das Gerät anzuschließen, um die Bilder der Kamera mit hoher Auflösung in Fotoqualität auszudrucken.

Pulswahl

In älteren Telefonnetzen verwendetes Wahlverfahren, bei dem Sie für jede gewählte Ziffer ein Tacken hören.

Rufnummernverzeichnis

Numerisch nach Kurzwahlnummern sortierte Liste der gespeicherten Namen und Rufnummern.

Rundsende-Gruppen

Mehrere Rufnummern, die zum Rundsenden eines Faxes unter einer Kurzwahl gespeichert werden.

Rundsenden

Mit dieser Funktion kann ein Fax automatisch an mehrere Empfänger gesendet werden.

Scan to Medium

Sie können schwarzweiße oder farbige Dokumente (z. B. Fotos) einscannen und direkt auf einer Speicherkarte oder einem USB-Stick speichern. Schwarzweiße Dokumente können als TIFF- oder PDF-Datei gespeichert werden, farbige Dokumente als PDF- oder JPEG-Datei.

Scannen

Einlesen eines Papierendokumentes, das dann als Datei an den Computer gesendet wird.

Sendeberecht

Ein Bericht, der nach jedem Sendevorgang automatisch oder manuell ausgedruckt werden kann, mit Faxnummer/-name des Empfängers, Sendezeit und Sendedatum, Sendedauer und dem Ergebnis der Übertragung.

Sendevorbereitung (Dual Access)

Während das Gerät ein Fax aus dem Speicher sendet, empfängt oder ausdruckt, können bereits Sendevorgänge vorbereitet werden.

Signalton

Der Signalton ist zu hören, wenn eine Taste gedrückt wird oder ein Fehler auftritt.

Speicherempfang bei Papiermangel

Nach Einschalten dieser Funktion werden empfangene Faxe automatisch gespeichert, wenn sich kein Papier in der Papierzufuhr befindet.

Standard-Auflösung

Auflösung von 203 × 97 dpi, die für die meisten normal gedruckten Vorlagen verwendet werden kann.

Stapelübertragung

Nur für Schwarzweiß-Faxe: Sendet alle zeitversetzten Sendeaufträge, für die der gleiche Empfänger und die gleiche Uhrzeit programmiert wurden, in einem Übertragungsvorgang.

Superfein-Auflösung (nur Schwarzweiß)

Auflösung von 392 × 203 dpi, die für detaillierte Zeichnungen oder extrem kleine Schriften verwendet werden sollte.

Telefon-Index

Die gespeicherten Rufnummern werden numerisch oder alphabetisch sortiert und können so schnell und bequem im Display gesucht und dann angewählt werden.

Temporäre Einstellungen

Einstellungen, die nur zum Senden bzw. Kopieren der nächsten Vorlage gültig sind.

Texterkennung

(OCR - Optical Character Recognition)

Die Software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE mit OCR bzw. die Software Presto!® PageManager® konvertiert einen eingescannten Text so, dass er mit einem Textverarbeitungsprogramm geöffnet und bearbeitet werden kann.

Tonwahl

Ein in modernen Telefonnetzen verwendetes Wahlverfahren, bei dem Sie für jede gewählte Ziffer einen bestimmten Ton hören.

Übersee-Modus

Mit dieser Funktion können Übertragungsfehler durch Leitungsrauschen, wie sie bei Übersee-Übertragungen auftreten können, reduziert werden.

Übertragung

Senden eines Dokumentes über die Telefonleitung eines Faxgerätes an ein anderes Faxgerät.

Übertragungsfehler (Übertr.-Fehler)

Ein Fehler beim Senden oder Empfangen eines Faxes, meistens aufgrund einer schlechten Verbindung oder von Leitungsstörungen.

Zeitversetztes Senden

Die Möglichkeit, einen Sendevorgang automatisch zu einer bestimmten Uhrzeit ausführen zu lassen.

Zugangscode

Programmierbarer 4-stelliger Code (---*), der zur Fernabfrage und Fernschaltung des Gerätes eingegeben werden muss.

A

Abbrechen	
Faxspeicherung	73
Faxvorschau	73
Fax-Weiterleitung	73, 76
PC-Faxempfang	73
Wahlwiederholauftrag	39
Andere Geräte und Dienste an	
derselben Leitung	130
Anrufbeantworter, extern	41, 51
Ansage aufnehmen	52
anschießen	51, 52
Empfangsmodus	41
Anrufbeantworter, intern	
Anrufe abhören	65
einstellen	63, 65
F/T-Ansage	65
Gebührenfreie Statusinfo	67
Gespräch aufzeichnen	67
Mitschneiden	67
Nachrichten löschen	66
TAD-Ansage aufnehmen	63
Anrufer-Kennung	49
Liste anzeigen	50
Liste drucken	50
Anschluss	
Anrufbeantworter, extern	51
Anschlussart	50
Einstellungen vornehmen	52
Externes Telefon	53
Kompatibilität	141
Nebenstelle	53
Probleme	128
Apple® Macintosh®	
Siehe Software-Handbuch auf der	
CD-ROM	
Auflösung	
Drucken	182
Einstellung für nächstes Fax	37
Faxen	176
Kopieren	179
Scannen	181
Automatisch	
Fax empfangen	41
Fax-Erkennung	44
Automatischer Vorlageneinzug (ADF)	10, 32

B

Berichte	78
ausdrucken	79
Automatischer Sendebericht	78, 79
Geräteeinstellungen	79
Hilfe ausdrucken	79
Journal	79
Journal-Intervall	78
Liste der Anrufer-Kennungen	50
Netzwerkconfiguration	79
Rufnummernverzeichnis	79
Betriebsart, wählen	
Fax	32
Kopieren	84
Photo	7
Scannen	7

C

ControlCenter	
Siehe Software-Handbuch auf der	
CD-ROM	

D

Datenerhalt	155
Display (Flüssigkristallanzeige)	155
Abschaltzeit für Display	27
Dimmer für Hintergrundbeleuchtung	27
Helligkeit	26, 27
Hilfe	79
Kontrast	26
Drucken	
Auflösung	182
Berichte und Listen	79
gespeichertes Fax	46
Kleine Ausdrucke	20
Papierstau	139
Probleme	126, 128
Siehe Software-Handbuch auf der	
CD-ROM	
Technische Daten	182
Treiber	182

E

Einlegen von Papier	16
Einlegen von Umschlägen und Postkarten	18
Empfangsmodus	41
Anrufbeantworter, extern	41
Fax/Tel	41
Manuell	41
Nur Fax	41
Externes Telefon, anschließen	53
Externes Telefon, verwenden	54

F

Fax	
empfangen	41
am Ende eines Gesprächs	42
am Gesprächsende	46
automatische Verkleinerung	45
Empfangsmodus wählen	41
F/T-Rufzeit einstellen	43
Fax-Erkennung	44
Fax-Fernweitergabe	76, 77
Faxvorschau	69, 70
Fax-Weiterleitung	76
gespeicherte Faxe drucken	46
im Speicher	45
Klingelanzahl einstellen	43
Kompatibilität	141
Probleme	126, 128
von einem externen Telefon	54
weiterleiten zum PC	71
senden	32, 80
als Standardeinstellungen	
speichern	39
am Gesprächsende	40
auf Werkseinstellungen zurücksetzen	40
Auflösung	37
Auftrag im Speicher löschen	39
aus dem Speicher (Dual Access)	37
Direktversand	38
Farbfax	34
Faxbetrieb einschalten	32
Kompatibilität	141
Kontrast	36
manuell	40
Rundsenden	34

Stapelübertragung	39
Übersee	38
vom Vorlagenglas	33
Zeitversetztes Senden	38
Fax/Tel-Modus	
Ansage	63
Doppelklingeln	43
Externes Telefon verwenden	53, 54
F/T-Rufzeit	43
Fernaktivierungs-Code	53
Klingelanzahl	43
Faxcodes	
ändern	54, 74
Fernaktivierungs-Code	44, 53, 54, 74
Ferndeaktivierungs-Code	53
verwenden	54
Fax-Erkennung	44
Faxspeicherung	69
ausschalten	73
einschalten	69
gespeicherte Faxe drucken	46
Fax-Weiterleitung	
Nummer speichern	68
über die Fernabfrage ändern	76, 77
Fehlermeldungen	133
Fehler	
Druck	133
Init.	133
Reinigen	133
Scan	133
Telefon	136
Keine Tinte	134
Nicht belegt	55
Papier prüfen	135
Speicher voll	135
beim Scannen	90
Tinte fast leer	136
Übertragungsfehler	136
Fernabfrage	74
Befehle	76
Faxe weitergeben	77
Zugangscode	74, 75
Folien	12, 13, 15, 175
Fotodirektdruck	
von einer nicht-PictBridge Kamera	111
von einer PictBridge-Kamera	110
Fotopapier-Zufuhr	19
Funktionstabelle	155
Funktionstastenübersicht	6

G

Geräteeinstellungen	155
Gespeicherte Faxe oder Journal sichern	136
Graustufen	176, 181

H

Hilfe	
Fehlermeldungen	155
Menütasten	155
Funktionstabelle	155, 156

I

Innobella™	184
------------------	-----

K

Klingelanzahl, einstellen	43
Kopieren	
als Standardeinstellungen speichern	90
auf Werkseinstellungen zurücksetzen ...	90
einmal	85
Farbabgleich	89
Helligkeit	88
Kontrast	88
Kopierbetrieb einschalten	84
mehrfach	85
N auf 1 oder Poster (Seitenmontage) ...	86
Papierformat	89
Papiersorte	89
Qualität	85
sortiert (nur mit ADF)	88
Speicher voll	90
Vergr./Verkl.-Taste	86
Vorlagenglas verwenden	11
Kurzwahl	
ändern	58, 59, 60
speichern	58
wählen	55

L

Lautstärke, einstellen	
Klingeln	25
Lautsprecher	25
Signalton	25

M

Macintosh®	
Siehe Software-Handbuch auf der CD-ROM	
Manuell	
empfangen	41
Übertragung	40
wählen	55

N

Nachwahlverfahren (Call-by-Call)	62
Nebenstellenanlage	53
Netzwerk	
Drucken	
Siehe Netzwerkhandbuch auf der CD-ROM	
Scannen	
Siehe Software-Handbuch auf der CD-ROM	

P

PaperPort™ 11SE mit Texterkennung (OCR)	
Siehe Software-Handbuch auf der CD-ROM und die Hilfe in der PaperPort™ 11SE Kurzanleitung	
Papier	12, 18, 175
Bedruckbarer Bereich	21
einlegen	16, 18, 19
Größe der Vorlage	10
Kapazität	15
Papierformat	24
Papiersorte	14, 24

Papierstau	
Dokument	138
Papier	138
PC-Fax	
Siehe Software-Handbuch auf der CD-ROM	
PhotoCapture Center® vom PC	
Siehe Software-Handbuch auf der CD-ROM	
PictBridge DPOF-Druck	111
Presto!® PageManager®	
Siehe die Hilfe in der Presto!® PageManager® Software, um das Benutzerhandbuch aufzurufen.	
Problemlösung	126
Dokumentenstau	138
Fehlermeldungen	133
Papierstau	139
Tintenvorrat überprüfen	150
wenn Probleme auftreten	
Ankommende Anrufe	130
Dokumentenstau	138
Drucken	126, 128
Faxempfang	129
Kopieren	130
Netzwerk	132
Scannen	130
Software	131
Speichermedium-Funktionen	131
Telefonleitung oder Anschlüsse	128

R

Reinigen	
Druckkopf	147
Druckwalze	145
Papiereinzugsrolle	146
Scanner	145
Remote Setup	
Siehe Software-Handbuch auf der CD-ROM	

Rufnummernspeicher	
Kurzwahl	
2-stellige Kurzwahl einrichten	58
ändern	58, 59, 60
aus Anruferliste speichern	59
aus gewählten Nummern speichern ..	58
verwenden	55
Nachwahlverfahren (Call-by-Call)	62
Rundsende-Gruppen	
ändern	59, 60
speichern	60
Rundsenden	34
Gruppen speichern	34
Tel-Index	55
Rundsende-Gruppen	60
Rundsenden	34
Rundsende-Gruppen speichern	60

S

Scanbereich	12
Scannen	
Siehe Software-Handbuch auf der CD-ROM	
Schnurloser Hörer	6
Schnurloser Hörer (nur MFC-885CW)	
Siehe Benutzerhandbuch für DECT™-Hörer BCL-D20	
Schnurloses Telefon	54
Sendevorbereitung (Dual Access)	37
Seriennummer	
finden.....	siehe zweite Umschlagseite
Sicherheitshinweise	117, 121
Speichermedium-Funktionen	
Beschnitt	102
CompactFlash®	92
Diashow	101
DPOF-Ausdruck	102
Druckeinstellungen	
als Standardeinstellungen	
speichern	107
auf Werkseinstellungen	
zurücksetzen	107
Farboptimierung	105
Helligkeit	105
Kontrast	105
Papiersorte und Druckformat	104
Qualität	103, 104

Drucken	
alle Fotos	101
Fotos	96
Index	96
Effekt hinzufügen	97
Fotoeffekte	
Autokorrektur	97
Hauttonkorrektur	98
Landschaftkorrektur	98
Rote-Augen entfernen	99
Schwarzweiß	99
Sepia	100
Fotovorschau	95
Größe anpassen	106
Memory Stick Pro™	92
Memory Stick®	92
MultiMediaCard™	92
Randlos drucken	106
Scan to Speicherkarte	107
Scan to USB-Stick	107
SecureDigital	92
Suchen (Datum)	100
Technische Daten	180
xD-Picture Card™	92
Stromunterbrechung	155

T

TAD-Ansage aufnehmen	63
Text eingeben	172
Texteingabe	
Sonderzeichen	172
Tintenpatronen	
Tintenpunktzähler	142
Tintenvorrat überprüfen	150
wechseln	142
Transport des Gerätes	152

U

Umschläge	14, 15, 18, 19
-----------------	----------------

V

Verbrauchsmaterialien	184
Verkleinern	
empfangene Faxe	45
Kopien	86
Verpacken für einen Transport	152
Vorlagen	
einlegen	10, 11

W

Wählen	
Anruferliste	57
gewählte Nummern	56
Kurzwahl	55
manuell	55
Nachwahlverfahren (Call-by-Call)	62
Pause	58
Rundsendegruppen	34
Wahl-W/Pause-Taste	56
Wartung	
Tintenpatronen wechseln	142
WLAN	
Siehe Installationsanleitung und Netzwerkhandbuch auf der CD-ROM	

Z

Zugangssperre	30, 82
---------------------	--------



Besuchen Sie unsere Website
<http://www.brother.com>

Dieses Gerät entspricht den Bestimmungen des Landes, für das es zugelassen wurde. Die Brother-Vertretungen und Brother-Händler der einzelnen Länder können die technische Unterstützung nur für die Geräte übernehmen, die in ihrem jeweiligen Land gekauft und zugelassen wurden.

GER/AUS