

SOFTWAREBRUGSANVISNING

Brugere af DCP: Denne dokumentation er til både MFC- og DCP-modeller. Hvor der står 'MFC' i Brugsanvisningen, læses 'MFC' som 'DCP'.

Varemærker

Brother-logoet er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Brother er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Microsoft og Windows er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.

Windows Vista er enten et registreret varemærke eller et varemærke tilhørende Microsoft Corporation i USA og andre lande.

Macintosh er et registreret varemærke tilhørende Apple Inc.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker og Photoshop er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Nuance, Nuance-logoet, PaperPort og ScanSoft er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Nuance Communications, Inc. eller dets associerede selskaber i USA og/eller andre lande.

CorelDRAW, WordPerfect og Paint Shop Pro er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Corel Corporation og/eller dets datterselskaber i Canada, USA og/eller andre lande.

CompactFlash er et registreret varemærke tilhørende SanDisk Corporation.

Memory Stick er et varemærke tilhørende Sony Corporation.

SanDisk er en licens af SD- og miniSD-varemærkerne.

xD-Picture Card er et varemærke tilhørende Fujifilm Co. Ltd., Toshiba Corporation og Olympus Optical Co. Ltd.

Memory Stick PRO, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick Duo og MagicGate er varemærker tilhørende Sony Corporation.

FaceFilter Studio er et varemærke tilhørende Reallusion, Inc.

De enkelte selskaber, hvis softwaretitler er nævnt i denne brugsanvisning, har en softwarelicensaftale specifikt for deres navnebeskyttede programmer.

Alle andre varemærker og produktnavne, der er nævnt i denne softwarebrugsanvisning, brugsanvisningen, og netværksbrugsanvisningen er registrerede varemærker tilhørende deres respektive selskaber.

Indholdsfortegnelse

Afsnit I Windows®

1	Udskrivning	2
	Brug af Brother printerdriveren	2
	Funktioner	2
	Valg af den rigtige type papir	3
	Samtidig scanning, udskrivning og faxafsending	3
	Slette data i hukommelsen	3
	Statusmonitor	4
	Overvågning af maskinens status	4
	Slå Statusmonitor fra	5
	Printerdriverindstillinger	6
	Adgang til printerdriverindstillingerne	6
	Fanen Grundlæggende	7
	Medietype	8
	Kvalitet	8
	Papirstørrelse	9
	Farvetilstand	10
	Side Layout	10
	Orientering	10
	Kopier	11
	Automatisk Duplex-udskrivning (kun MFC-6890CDW)	12
	Fanen Avanceret	14
	Farve/Gråskala	15
	Farveindstillinger	15
	Brug vandmærke	16
	Vandmærkeindstillinger	17
	Andre udskriftsindstillinger	19
	Support	27
	Brug af FaceFilter Studio til fotoudskrivning fra REALLUSION	29
	Start af FaceFilter Studio med din Brother-maskine tændt	30
	Start af FaceFilter Studio, når din Brother-maskine er slukket	31
	Udskrivning af et billede	32
	Smart portræt	34
	Reducer røde øjne	34
	Udskriv udtryksliste	35
	Afinstallering af FaceFilter Studio	35

2 Scanning 36

Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren.....	36
Scanning af et dokument til pc'en.....	36
Forscanning for at udskære den del, du vil scanne.....	38
Indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning.....	39
Scanning af et dokument med WIA-driveren (For Windows® XP/Windows Vista®).....	43
WIA-kompatibel.....	43
Scanning af et dokument til pc'en.....	43
Forscanning og beskæring af en del ved hjælp af scannerglaspladen.....	45
Scanning af et dokument med WIA-driveren (For brugere af Windows Photo Gallery og Windows Fax og Scan).....	48
Scanning af et dokument til pc'en.....	48
Forscanning og beskæring af en del ved hjælp af scannerglaspladen.....	50
Sådan bruges scanningstasten (for brugere af USB-kabel).....	52
Scan til E-mail.....	52
Scan til Billed.....	53
Scan til OCR.....	54
Scan til fil.....	55
Scan til medie.....	56
Sådan vælges en ny standardindstilling for Scan til medie.....	59
Brug af ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR fra NUANCE™.....	62
Få vist elementer.....	63
Organisere elementer i mapper.....	64
Hurtige links til andre programmer.....	64
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR giver dig mulighed for at konvertere billedtekst til tekst, du kan redigere.....	64
Du kan importere elementer fra andre programmer.....	65
Du kan eksportere elementer til andre formater.....	65
Afinstalling af ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR.....	65

3 ControlCenter3 66

Brug af ControlCenter3.....	66
Skift af brugergrænseflade.....	68
Deaktivering af den automatiske indlæsningsfunktion.....	68
SCAN.....	69
Filtype.....	70
Billede (eksempel: Microsoft® Paint).....	70
OCR (tekstbehandlingsprogram).....	72
E-mail.....	73
Fil.....	74
BRUGERTILPAS SCAN.....	75
Filtype.....	76
Tilpasse en brugerdefineret knap.....	77
PHOTOCAPTURE.....	81
Åbn mappen PCC (PCC: PhotoCapture Center™).....	81
Kopier fra PCC.....	82
Kopier til program.....	82
FaceFilter Studio.....	83
KOPI.....	85

PC-FAX (kun MFC-modeller).....	87
Send	88
Modtag/Vis modtagne emner (Ikke tilgængelig for MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C)	88
Adressebog	89
Opsætning	89
ENHEDSINDSTILLING.....	90
Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C).....	91
Hurtig opkald (Ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C)	91
Blækniveau.....	92
Brugsanvisning	92

4 Netværksscanning (For modeller med indbygget netværksunderstøttelse) 93

Før brug af netværksscanning.....	93
Netværkslicens	93
Konfigurering af netværksscanning	94
Bruge scanningstasten	97
Scan til E-mail (pc)	97
Scan til e-mail (e-mail-server, for MFC-6490CW og MFC-6890CDW).....	98
Scan til Billed	101
Scan til OCR.....	102
Scan til fil	103
Sådan vælges en ny standardindstilling for Scan til e-mail (E-mail-server, for MFC-6490CW og MFC-6890CDW)	104
Scan til FTP (For MFC-5890CN og MFC-6490CW)	106
For-konfigurering af dine FTP-profiler	106
Oprettelse af brugerdefineret filnavn	108
Scan til FTP med FTP-serverprofiler	109
Scan til FTP – Manuel metode	110
Sådan vælges en ny standardindstilling for Scan til FTP	112
Scan til FTP (For MFC-6890CDW).....	114
For-konfigurering af dine FTP-profiler	114
Oprettelse af brugerdefineret filnavn	115
Scan til FTP med FTP-serverprofiler	116
Scan til FTP – Manuel metode	117
Sådan vælges en ny standardindstilling for Scan til FTP	118
Indtastning af tekst	120
For MFC-5890CN og MFC-6490CW	120
For MFC-6890CDW.....	121

5 Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C) 122

Fjernindstilling.....	122
-----------------------	-----

6 Brother PC-FAX-software (kun MFC-modeller) 124

PC-FAX-afsendelse	124
Opsætning af brugeroplysninger	124
Afsendelsesopsætning	125
Opsætning af en forside	126
Indtastning af forsideoplysninger	126
Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugergrænsefladen Faxstil	127
Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugerinterfacet Sempel stil	128
Adressebog	130
Brother adressebog	131
Oprettelse af et medlem i adressebogen	131
Indstilling af Hurtigopkald	132
Indstilling af en gruppe til rundsendelse	133
Redigering af medlemsoplysninger	133
Slette et medlem eller en gruppe	134
Eksport af adressebogen	134
Import til adressebogen	136
PC-FAX-modtagelse (Ikke tilgængelig for MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C)	138
Aktivering af PC-FAX-modtagelsesprogrammet på maskinen	139
Kørsel af PC-FAX-modtagelsesprogrammet på din pc	140
Opsætning af din pc	140
Konfigurering af netværks-PC-FAX-modtagelsesindstillingerne	141
Visning af nye PC-FAX-meddelelser	142

7 PhotoCapture Center™ 143

Brug af PhotoCapture Center™	143
For netværksbrugere (For modeller med indbygget netværkssupport)	145

8 Firewall-indstillinger (for netværksbrugere) 146

Før du bruger Brother-softwaren	146
For brugere af Windows® XP SP2	146
For brugere af Windows Vista®	148

Afsnit II Apple® Macintosh®

9 Udskrivning og faxafsendelse 151

Opsætning af din Macintosh®	151
Valg af den rigtige type papir	151
Samtidig scanning, udskrivning og faxafsendelse	151
Slette data i hukommelsen	151
Statusmonitor	152
Brug af Brother blækdriveren	153
Valg af indstillinger til sideopsætning	153
Automatisk Duplex-udskrivning (kun MFC-6890CDW)	155
Valg af indstillinger til udskrivning	157
Grundlæggende indstillinger	158
Mediotype	158
Kvalitet	159
Farvetilstand	159
Avancerede indstillinger	160
Farve/Gråskala	160
Andre udskriftsindstillinger	162
Support	164
Afsendelse af faxmeddelelser (kun MFC-modeller)	165
Træk et vCard fra Mac OS® X adressebogsprogrammet (For Mac OS® X 10.2.x til 10.4.x)	168
Brug af Mac OS® X 10.5.x adressepanel	169

10 Scanning 171

Scanne fra en Macintosh®	171
Adgang til scanneren	171
Scanning af et billede til din Macintosh®	172
Forscanning af et billede	172
Indstillinger i scanningsvinduet	173
Anvende Scan-tasten (for brugere med USB-kabel)	177
Scan til E-mail	177
Scan til Billed	178
Scan til OCR	179
Scan til fil	179
Scan til medie	180
Sådan vælges en ny standardindstilling for Scan til medie	184
Brug af Presto! PageManager	187
Funktioner	187
Systemkrav til Presto! PageManager	187
Teknisk support	188

11 ControlCenter2 190

Brug af ControlCenter2.....	190
Deaktivering af den automatiske indlæsningsfunktion	191
SCAN.....	192
Filtyper.....	193
Billede (eksempel: Apple® PreView)	193
OCR (tekstbehandlingsprogram).....	195
E-mail	196
Fil.....	197
BRUGERTILPAS SCAN.....	198
Filtyper.....	198
Brugerdefineret knap.....	199
Scan til Billed	199
Scan til OCR.....	200
Scan til E-mail.....	201
Scan til fil	202
KOPI / PC-FAX (PC-FAX er kun tilgængelig på MFC-modeller)	203
ENHEDSINDSTILLINGER.....	205
Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C)	206
Hurtigopkald (Ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C)	206
Blækniveau.....	207

12 Netværksscanning (For modeller med indbygget netværksunderstøttelse) 208

Før brug af netværksscanning.....	208
Konfigurere netværksscanning.....	208
Brug af scanningstasten	210
Scanne til e-mail (pc).....	210
Scan til e-mail (e-mail-server, for MFC-6490CW og MFC-6890CDW).....	211
Scan til Billed	213
Scan til OCR.....	215
Scan til fil	216
Sådan vælges en ny standardindstilling for Scan til e-mail (E-mail-server, for MFC-6490CW og MFC-6890CDW).....	217
Scan til FTP (For MFC-5890CN og MFC-6490CW)	219
For-konfigurering af dine FTP-profiler	219
Oprettelse af brugerdefineret filnavn	221
Scan til FTP med FTP-serverprofiler.....	221
Scan til FTP – Manuel metode	222
Sådan vælges en ny standardindstilling for Scan til FTP	224
Scan til FTP (For MFC-6890CDW).....	226
For-konfigurering af dine FTP-profiler	226
Oprettelse af brugerdefineret filnavn	227
Scan til FTP med FTP-serverprofiler.....	228
Scan til FTP – Manuel metode	228
Sådan vælges en ny standardindstilling for Scan til FTP	230
Indtastning af tekst	232
For MFC-5890CN og MFC-6490CW	232
For MFC-6890CDW.....	233

13	Fjernindstilling og PhotoCapture Center™	234
	Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C).....	234
	PhotoCapture Center™	236
	Brugere af USB-kabel.....	236
	Brugere af netværk (modeller med indbygget netværkssupport)	238
A	Indeks	239



Windows®

Udskrivning	2
Scanning	36
ControlCenter3	66
Netværksscanning (For modeller med indbygget netværksunderstøttelse)	93
Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C)	122
Brother PC-FAX-software (kun MFC-modeller)	124
PhotoCapture Center™	143
Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)	146

**Bemærk!**

- De skærbilleder, der vises i dette afsnit, er fra Windows® XP. Skærbillederne på din pc kan variere afhængigt af dit operativsystem.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall, og du ikke kan udskrive via netværk, scanne via netværk eller foretage PC-Fax, skal du konfigurere firewall-indstillingerne. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* på side 146 for at få yderligere oplysninger.

Brug af Brother printerdriveren

En printerdriver oversætter data fra dit pc-program, anvender et sidebeskrivelsessprog og konverterer det til et format, der kan forstås af printeren/multifunktionsenheden.

Du kan finde relevante drivere på cd-rom'en, der fulgte med maskinen. Installer disse drivere ved at følge *Hurtig installationsvejledning*. Du kan også indlæse de nyeste drivere fra Brother Solutions Center på:

<http://solutions.brother.com>

Funktioner

Denne maskine indeholder mange funktioner, du finder i en inkjet-printer i høj kvalitet.

Høj udskrivningshastighed

Se Brugsanvisningen angående udskrivningshastigheder for den model, du anvender.

Strålende udskrivning i høj kvalitet

Udskrivning ved op til 1200 × 6000 dpi på glittet papir giver den bedst mulige opløsning. (Se *Opløsning i specifikationer i brugsanvisningen*.) Printerdriveren understøtter N-i-1, vandmærkeudskrivning, farveforbedringsteknologi og mange andre funktioner.

Kørsel til lav pris

Når en bestemt blækfarve skal udskiftes, skal du kun udskifte den pågældende patron.

USB

Med Universal Serial Bus Interface får du hurtig kommunikation med din pc.

Ethernet

Ethernet-interfacet giver din maskine mulighed for at kommunikere med mange pc'er i et netværk. Denne funktion er kun tilgængelig for standardnetværksmodeller.

Trådløst LAN (IEEE802.11b/g) (kun til trådløse modeller)

Med trådløst LAN kan din maskine kommunikere med andre trådløse enheder ved hjælp af IEEE802.11b/g trådløs standard i infrastruktur- og ad hoc-tilstande. (Se *Netværksbrugsanvisningen* angående oplysninger). Denne funktion er kun tilgængelig for trådløse standard netværksmodeller.

Valg af den rigtige type papir

Det er vigtigt, for at få udskrivning i høj kvalitet, at vælge den rigtige papirtype. Du bedes venligst læse *Om papir* i *Brugsanvisningen*, før du køber papir.

Samtidig scanning, udskrivning og faxafsendelse

Maskinen kan udskrive fra din computer, mens den sender eller modtager en faxmeddelelse i hukommelsen, eller mens den scanner et dokument ind i computeren. Faxafsendelse stoppes ikke under udskrivning fra din pc.

Når maskinen kopierer eller modtager en faxmeddelelse på papir, holder den pause i udskrivningen fra din pc, hvorefter den fortsætter, når kopieringen eller faxmodtagelsen er færdig.

Slette data i hukommelsen

Hvis displayet viser `Rest data`, kan du slette de resterende data i printerhukommelsen ved at trykke på tasten **Stop/Exit** på kontrolpanelet.

Statusmonitor

Hjælpeprogrammet Statusmonitor er et konfigurerbart softwareværktøj til overvågning af status for en eller flere enheder, der giver dig mulighed for at få øjeblikkelig besked om fejlmeddelelser, som f.eks. manglende papir eller manglende blæk.



Du kan til enhver tid kontrollere enhedens status ved at dobbeltklikke på ikonet i proceslinjen eller ved at vælge **Statusmonitor** i **start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX** på pc'en.

Der findes også et link til webstedet **Brother originalt tilbehør**. Klik på knappen **Besøg webstedet for originalt tilbehør** for at få flere oplysninger om Brother originalt tilbehør.



Bemærk!

For yderligere oplysninger om brugen af softwaren til statusmonitoren skal du højreklikke på **Statusmonitor**-ikonet og vælge **Hjælp**.

Overvågning af maskinens status

Når du har startet din pc, vises statusmonitor-ikonet på proceslinjen.

- Et grønt ikon angiver normal standby-tilstand.



- Et gult ikon angiver en advarsel.



- Et rødt ikon angiver, at der er opstået en fejl.



Der er to steder, hvor du kan få vist **Statusmonitor** på din pc – i proceslinjen eller på skrivebordet.

Slå Statusmonitor fra

Hvis du vil slukke statusmonitoren, skal du følge disse trin:

- 1 Højreklik på **Statusmonitor**-ikonet eller vindue, og klik på **Indlæs statusmonitor på startknappen** for at fjerne afkrydsningen.
- 2 Højreklik igen, og klik derefter på **Afslut**.



Bemærk!

Selv om statusmonitoren er deaktiveret, kan du kontrollere maskinens status når som helst ved at klikke på **Statusmonitor** i menuen **start** på din pc.

Printerdriverindstillinger

Du kan ændre følgende printerindstillinger, når du udskriver fra din pc:

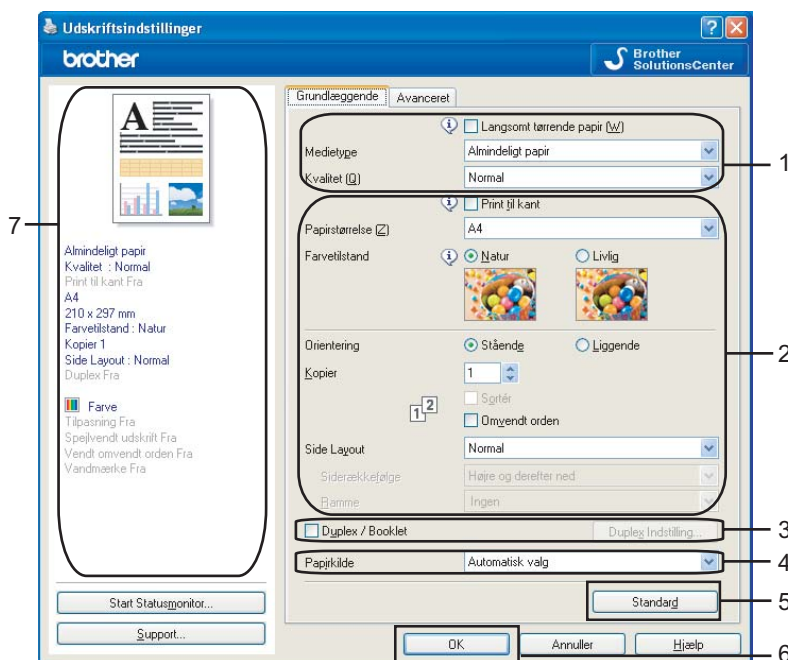
- **Medietype/Kvalitet** (Hastighed)
- **Papirstørrelse**
- **Side Layout**
- **Farveindstillinger**
- **Automatisk Duplex-udskrivning** (tilgængelig på MFC-6890CDW)
- **Tilpasning**
- **Brug vandmærke**
- **Udskriv dato og tidspunkt**
- **Kvik Print Setup**

Adgang til printerdriverindstillingerne

- 1 Klik på **Filer**, derefter på **Udskriv** i program.
- 2 Vælg **Brother MFC-XXXX Printer** (hvor XXXX er modelnavnet), og klik på **Indstillinger**.
Printerens dialogboks vises.

Fanen Grundlæggende

1



- 1 Vælg din indstilling til **Langsomt tørrende papir**, **Medietype** og **Kvalitet** (1).

Bemærk!

Afkryds **Langsomt tørrende papir** ved udskrivning på almindeligt papir, hvor blækket tørre langsomt. Denne indstilling kan forårsage en let sløring af teksten.

- 2 Vælg **Print til kant**, **Papirstørrelse**, **Farvetilstand**, **Orientering**, antal **Kopier** og siderækkefølgen, **Omvendt orden**, **Side Layout**, **Siderækkefølge**, **Ramme** (hvis det er relevant) (2).
- 3 Afkryds **Duplex/Booklet** (3) hvis du ønsker at bruge Duplex (to-sidet) udskrivningsfunktionen. (Tilgængelig på MFC-6890CDW)
- 4 Vælg **Papirkilde** (4). (Tilgængelig for modeller med Papirbakke #2)
- 5 Klik på **OK** (6) for at anvende de valgte indstillinger. Klik på **Standard** (5), og derefter på **OK** (6) for at vende tilbage til standardindstillingerne.

Bemærk!

Dette område (7) viser de aktuelle indstillinger.

Medietype

Det medie, du udskriver på, skal vælges i driveren for at opnå det bedste resultat. Maskinen ændrer måden den udskriver på i overensstemmelse med den valgte medietype.

- **Almindeligt papir**
- **Inkjet papir**
- **Brother BP71-fotopapir**
- **Brother BP61-fotopapir**
- **Andet fotopapir**
- **Transparenter**

Kvalitet

Under kvalitet kan du vælge udskriftsopløsningen. Da udskriftskvalitet og udskrivningshastighed hænger sammen, tager det længere tid at udskrive dokumentet ved høj kvalitet. Under de tilgængelige kvaliteter vil det afhænge af den valgte medietype. (Se *Opløsning i specifikationer i brugsanvisningen.*)

- **Højest**
Anvendes til udskrivning af nøjagtige billeder, såsom fotografier. Det er den højeste opløsning og den laveste hastighed.
- **Foto**
Anvendes til udskrivning af fotografier. Da udskriftsdataene fylder meget mere end i et normalt dokument, vil behandlingstiden, dataoverførselstiden og udskrivningstiden være længere.
- **Fin**
Bedre udskriftskvalitet end **Normal** og hurtigere udskrivningshastighed end **Foto**.
- **Normal**
God udskriftskvalitet med almindelig udskrivningshastighed.
- **Normal hurtig**
Bedre udskriftskvalitet end **Hurtig** og hurtigere udskrivningshastighed end **Normal**.
- **Hurtig**
Den hurtigste udskrivning og det laveste blækforbrug. Anvendes til udskrivning af et stort antal dokumenter eller dokumenter til korrektur.

Medietype	Farve/Gråskala	Valg af udskriftskvalitet
Almindeligt papir ¹	Farve/Gråskala	Hurtig, Normal hurtig, Normal , Fin
Inkjet papir	Farve/Gråskala	Fin, Foto
Brother BP71-fotopapir, Brother BP61-fotopapir eller Andet fotopapir	Farve/Gråskala	Fin, Foto , Højest
Transparenter	Farve/Gråskala	Normal , Fin

¹ Hvis du vælger **A3 (Print til kant)** som **Papirstørrelse**, kan du kun vælge **Fin**.

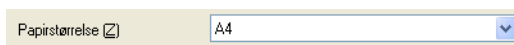


Bemærk!

Standardindstillingerne vises i fed skrift.

Papirstørrelse

Valget af **Papirstørrelse** inkluderer valg af mange forskellige standard papirstørrelser. Hvis du vil, kan du oprette en brugerdefineret størrelse fra 88,9 × 127,0 mm (3,5 × 5 tommer) til 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 tommer) eller 287 × 431,8 mm (11,3 × 17 tommer) (Tilgængelig for A3-modeller). Du kan også vælge den kantløse indstilling til bestemte papirstørrelser. Fra rullelisten kan du vælge den **Papirstørrelse** du bruger.



Du kan oprette en brugerdefineret størrelse ved at vælge **Brugerdefineret**. Angiv **Bredde** og **Højde**, og indtast navnet for den brugerdefinerede størrelse. Vælg den rigtige papirtykkelse for at forbedre kvaliteten af din udskrift.



Udskrivning uden kant

Fra rullelisten **Papirstørrelse** skal du vælge den papirstørrelse, du vil udskrive, som f.eks. **A4 (Print til kant)** eller **A3 (Print til kant)** (Tilgængelig for A3-modeller).



Bemærk!

A3-modeller

Hvis der forekommer hvide vandrette striber på dine udskrifter, når du bruger A3-papir, kan papiret være papir med lang bane. Vælg **A3 (lang bane)** for at undgå de vandrette linjer. Se på papirpakken, eller kontakt producenten af papiret vedrørende papirspecifikationer.

Farvetilstand

Farverne justeres for at opnå den farvetilpasning, der kommer nærmest skærmvisningen.

- **Natur:** Bruges til fotografier. Farverne justeres, så der udskrives mere naturlige farver.
- **Livlig:** Bruges til grafik, f.eks. diagrammer, grafik og tekst. Farverne justeres, så der udskrives mere livlige farver.

Side Layout

Med **Side Layout** kan du vælge N i 1 eller 1 i N. N i 1 udskriver 2, 4, 9 eller 16 sider i et dokument på 1 ark papir. 1 i N forstørrelse udskriftsstørrelsen og udskriver dokumentet i plakatform.

Siderækkefølge

Når N i 1 er valgt, kan **Siderækkefølge** vælges fra rullemenuen.

Ramme

Når N i 1 er valgt med funktionen **Side Layout**, kan du vælge en fuldt optrukken kant, en stiptet kant eller ingen kant omkring hver side på arket.

Side Layout	2 i 1
Siderækkefølge	Venstre til højre
Ramme	Ingen

Orientering

Orientering vælger den placering, hvori dokumentet udskrives (**Portræt** eller **Landskab**).

Orientering	☒ Portræt	☐ Landskab
-------------	--	--------------------------------

Portræt (Lodret)	Landskab (Vandret)
	



Bemærk!

Hvis din programsoftware indeholder en lignende funktion som denne, anbefaler vi, at du anvender den i programmet.

Kopier

Kopier angiver antallet af kopier, som udskrives (1 til 999).

1

Sortér

Hvis **Sortér** afkrydses, vil én komplet kopi af dit dokument blive udskrevet og derefter igen udskrevet i overensstemmelse med det valgte antal kopier. Hvis **Sortér** ikke afkrydses, vil hver side blive udskrevet i overensstemmelse med det valgte antal kopier, før den næste side i dokumentet udskrives.

The image shows two screenshots of a printer settings dialog. The top screenshot shows the 'Kopier' (Copies) field set to 2, with a visual representation of two copies of page 1 and two copies of page 2. The 'Sortér' (Sort) checkbox is unchecked, and the 'Omvendt orden' (Reverse order) checkbox is also unchecked. The bottom screenshot shows the same dialog, but the 'Sortér' checkbox is now checked, and the 'Omvendt orden' checkbox remains unchecked. The visual representation of the copies is updated to show two copies of page 2 followed by two copies of page 1, indicating a reverse order of copying.

Omvendt orden

Omvendt orden udskriver siderne i dit dokument i modsatte rækkefølge.

The image shows a screenshot of a printer settings dialog. The 'Kopier' (Copies) field is set to 3. The 'Sortér' (Sort) checkbox is checked, and the 'Omvendt orden' (Reverse order) checkbox is also checked. The visual representation of the copies shows three copies of page 2 followed by three copies of page 1, indicating a reverse order of copying.

Automatisk Duplex-udskrivning (kun MFC-6890CDW)

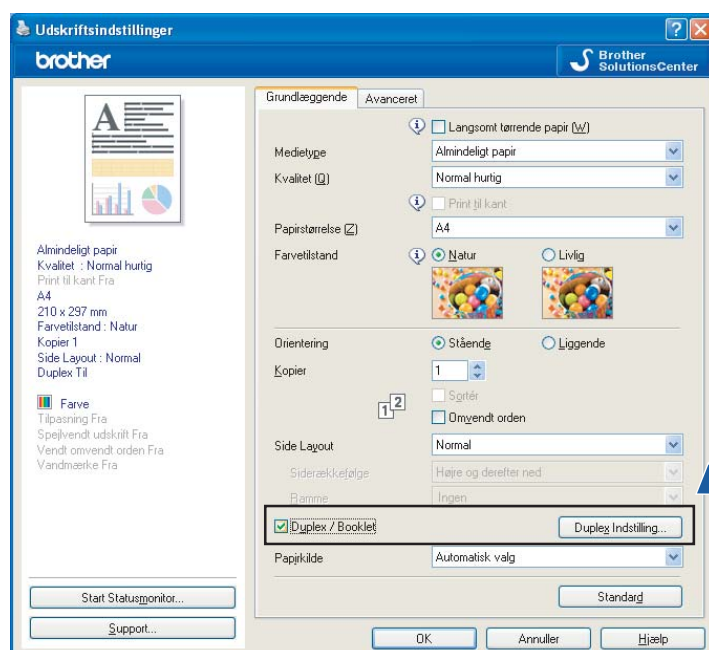
Den leverede printerdriver understøtter duplex-udskrivning. Afkryds **Duplex/Booklet** hvis du ønsker at bruge Duplex (to-sidet) udskrivningsfunktionen. I denne tilstand udskriver maskinen automatisk på begge sider af papiret.

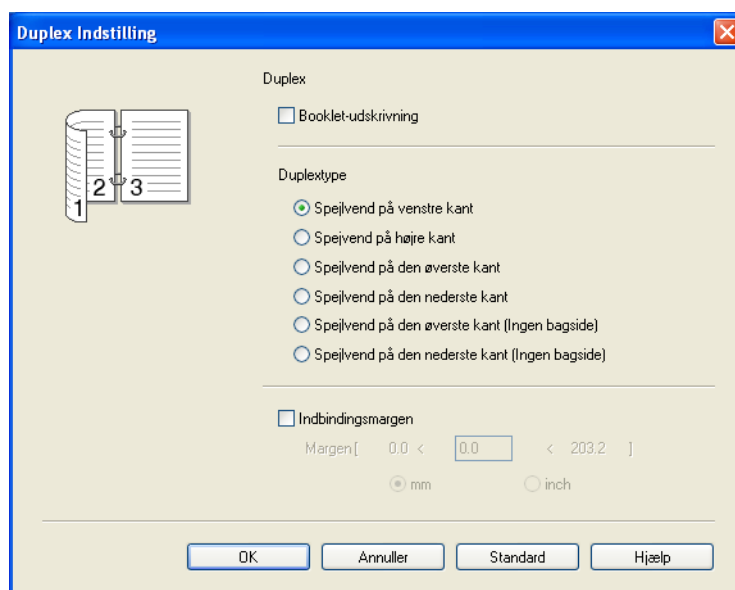
Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret

- **Duplex/Booklet**-funktionen understøtter kun **Almindeligt papir** som **Medietype** og **Bakke 1** som **Papirkilde**.
- Hvis papiret er tyndt, kan det krølle.
- Hvis papiret er krøllet, skal det glattes ud og derefter lægges tilbage i papirbakken.
- Hvis papiret ikke indføres ordentligt, kan det være bøjet. Fjern papiret, og glat det ud.

Duplex-indstilling

Afkryds **Duplex/Booklet** og klik derefter på knappen **Duplex Indstilling** for at ændre duplex-indstillingerne.





Booklet-udskrivning

Booklet-udskrivning gør det muligt at udskrive et dokument som et hæfte. For eksempel: Hvis du ønsker at udskrive en 4-siders fil som et hæfte, vil maskinen automatisk udskrive side 4 og side 1 på samme side af papiret først og derefter side 2 og side 3 på den anden side af papiret. For at lave hæftet skal du folde det udskrevne ark på midten.

Duplextype

Der findes seks typer af automatiske duplex indbindingsretninger for hver orientering.

Indbindingsmargen

Hvis du afkrydser funktionen **Indbindingsmargen**, kan du specificere indbindingsmargenen i tommer (inches) eller millimeter.



Bemærk!

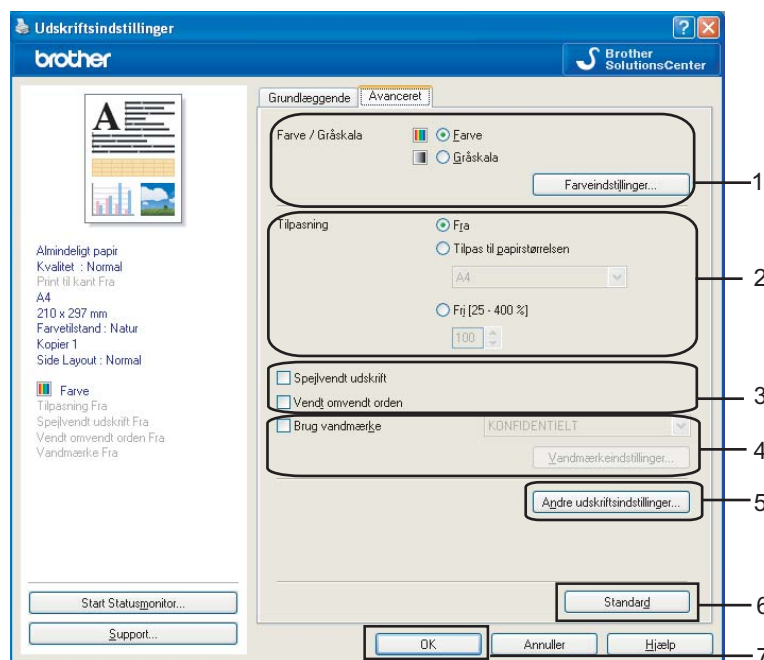
Når du bruger duplex-udskrivningsfunktionen, kan **Duplex 1** eller **Duplex 2**-funktionerne bidrage til at reducere papirfremføringsproblemer. Gå til fanen **Avanceret** på printerdriveren og klik på knappen **Andre udskriftsindstillinger**. Vælg **Avancerede duplex-indstillinger** fra menuen **Printerfunktion**.

- Vælg **Duplex 1** for at reducere udskriftshastigheden.
- Vælg **Duplex 2** for at reducere udskriftshastigheden og blæksværtningen.

Når du vælger duplex-udskrivningsfunktionen, bruger maskinen alle blækpatroner til udskrivning af farve/gråskala. Maskinen stopper udskrivningen, når én eller flere blækpatroner skal udskiftes.

Fanen Avanceret

1



- 1 Vælg indstilling for **Farve/Gråskala** (1).
- 2 Vælg indstilling for funktionen **Tilpasning** (2).
 - Vælg **Fra**, hvis du vil udskrive dokumentet som det vises på skærmen.
 - Vælg **Tilpas til papirstørrelsen**, hvis du vil forstørre eller formindske dokumentet, så det passer til papirstørrelsen.
 - Vælg **Fri**, hvis du vil formindske størrelsen.
- 3 Du kan vælge indstillinger for omvendt udskrift (3).
 - Afkryds **Spejlvendt udskrift** for at spejlvende dataene fra venstre mod højre.
 - Afkryds **Vendt omvendt orden** for at udskrive siderne roteret og bagfra.



Bemærk!

Spejlvendt udskrift er ikke tilgængelig, når du vælger **Transparenter** som **Medietype**.

- 4 Du kan udskrive et logo eller tekst på dokumentet som et vandmærke (4). Du kan vælge ét af de forudindstillede vandmærker, eller du kan bruge en bitmap-fil eller tekstfil, du selv har oprettet.
- 5 Klik på knappen **Andre udskriftsindstillinger** for at indstille flere printerfunktioner (5).
- 6 Klik på **OK** for at anvende de valgte indstillinger.
Klik på **Standard** (6) og derefter på **OK** (7) for at vende tilbage til standardindstillingerne.

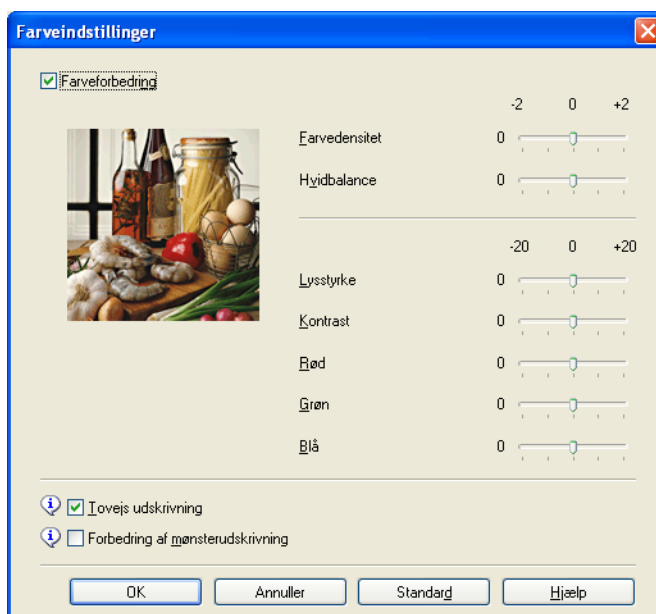
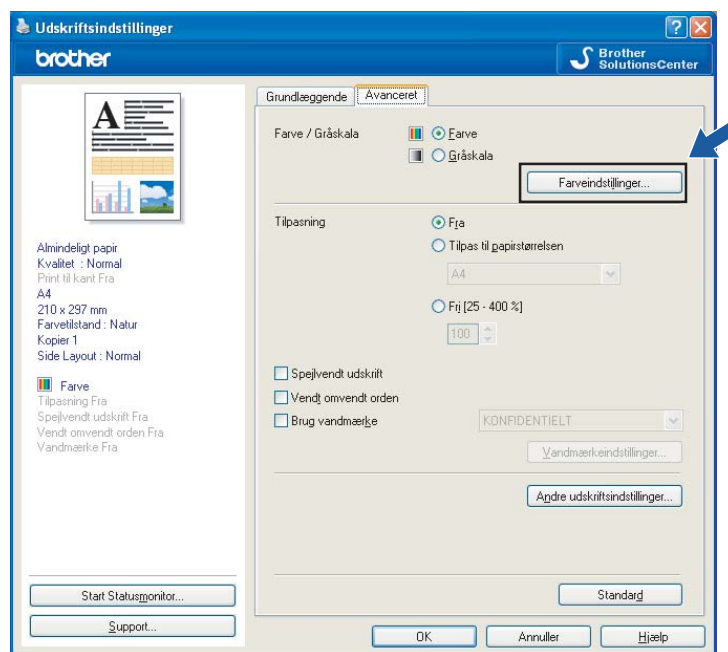
Farve/Gråskala

Med dette valg kan du udskrive et farvedokument i sort-hvid ved hjælp af gråskala.

1

Farveindstillinger

Klik på knappen **Farveindstillinger** for at se mulighederne for udvidede udskriftsindstillinger.



Farveforbedring

Denne funktion analyserer dit billede for at forbedre skarpheden, hvidbalancen og farvetætheden. Denne behandling kan tage adskillige minutter, afhængigt af billedets størrelse og pc'ens specifikationer.

■ Farvedensitet

Justerer den samlede mængde af farve i billedet. Du kan forøge eller formindske mængden af farve i et billede for at forbedre et udvasket eller et svagt billede.

■ Hvidbalance

Justerer nuancen af det hvide område på billedet. Belysning, kameraindstillinger og andre ting, kan have indflydelse på udseendet af hvidt. De hvide områder på et billede kan være lettere pink, gule eller en anden farve. Ved at justere hvidbalancen kan du justere de hvide områder.

■ Lysstyrke

Justerer lysstyrken i hele billedet. Flyt rullepanelet til venstre eller højre for at gøre billedet henholdsvis lysere eller mørkere.

■ Kontrast

Justerer billedets kontrast. Det vil gøre mørkere områder mørkere og lysere områder lysere. Forøg kontrasten, når du ønsker, at et billede skal være mere klart. Formindsk kontrasten, når du ønsker, at et billede skal være mere dæmpet.

■ Rød

Forøger densiteten af **Rød** i billedet for at gøre billedet mere rødt.

■ Grøn

Forøger densiteten af **Grøn** i billedet for at gøre billedet mere grønt.

■ Blå

Forøger densiteten af **Blå** i billedet for at gøre billedet mere blå.

Tovejs udskrivning

Når **Tovejs udskrivning** afkrydses, udskriver printhovedet i begge retninger og giver derfor hurtigere udskrivningshastigheder. Uden afkrydsning vil printhoved kun udskrive i én retning, hvilket giver udskrifter i højere kvalitet, men lavere hastigheder.

Forbedring af mønsterudskrivning

Vælg indstillingen **Forbedring af mønsterudskrivning**, hvis udskrevne udfyldninger og mønstre er forskellige fra det, du ser på din computerskærm.

Brug vandmærke

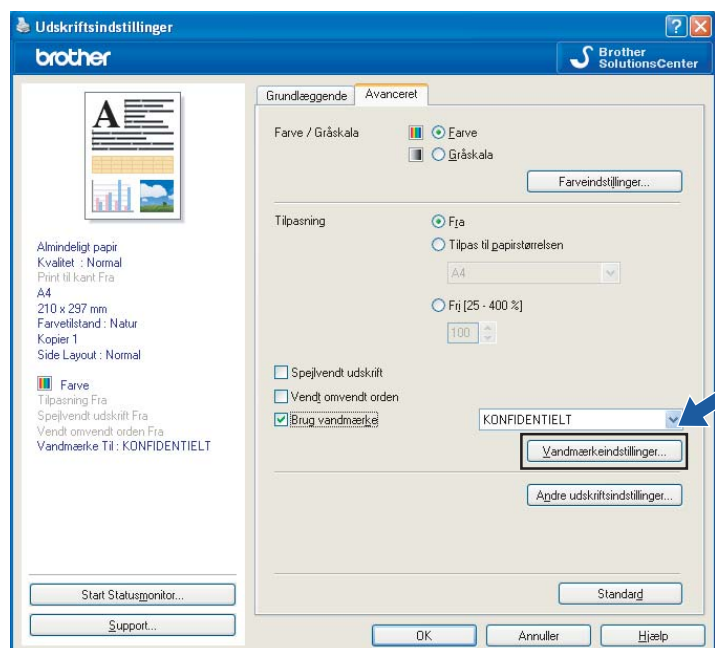
Du kan udskrive et logo eller tekst på dokumentet som et vandmærke. Du kan vælge ét af de forudindstillede vandmærker, eller du kan bruge en bitmap-fil eller tekstfil, du selv har oprettet.

Marker afkrydsningsfeltet **Brug vandmærke**, og vælg derefter det vandmærke, du vil bruge, fra rullelisten.

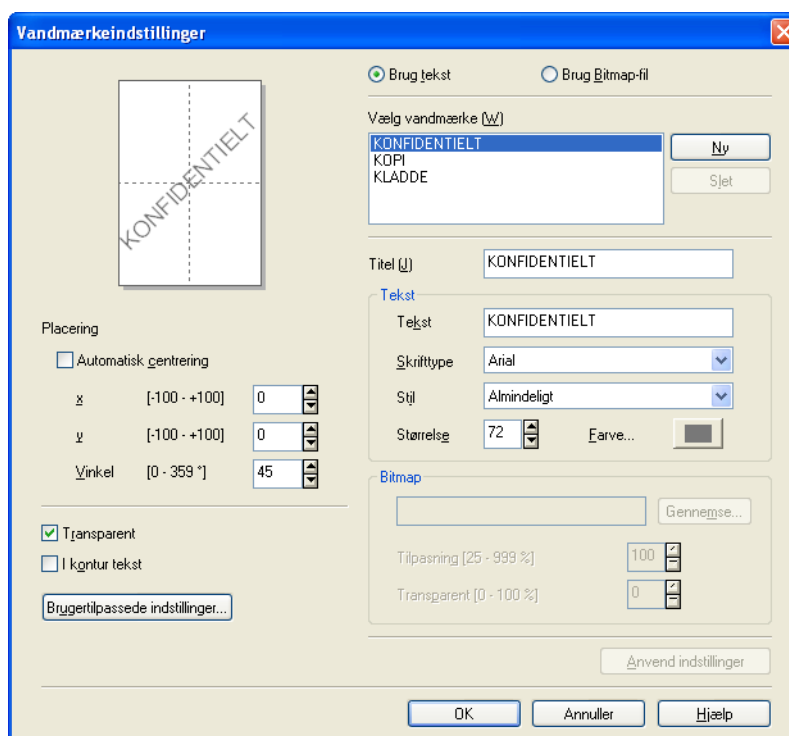
Vandmærkeindstillinger

Klik på knappen **Vandmærkeindstillinger** for at ændre vandmærkeindstillingerne.

1



Du kan vælge et vandmærke og ændre størrelsen og placeringen på siden. Hvis du vil tilføje et nyt vandmærke, skal du klikke på knappen **Ny** og derefter vælge **Brug tekst** eller **Brug Bitmap-fil**.



Placering

Brug denne indstilling, hvis du vil styre placeringen af vandmærket på siden.

Transparent

Marker **Transparent** for at udskrive vandmærket i dokumentets baggrund. Hvis denne funktion ikke er afkrydset, udskrives vandmærket øverst i forgrunden.

I kontur tekst

Afkryds **I kontur tekst**, hvis du kun vil udskrive en kontur af vandmærket.

Titel

Vælg **KONFIDENTIELT**, **KOPI** eller **KLADDE** som titel eller indtast en titel efter eget valg i feltet.

Tekst

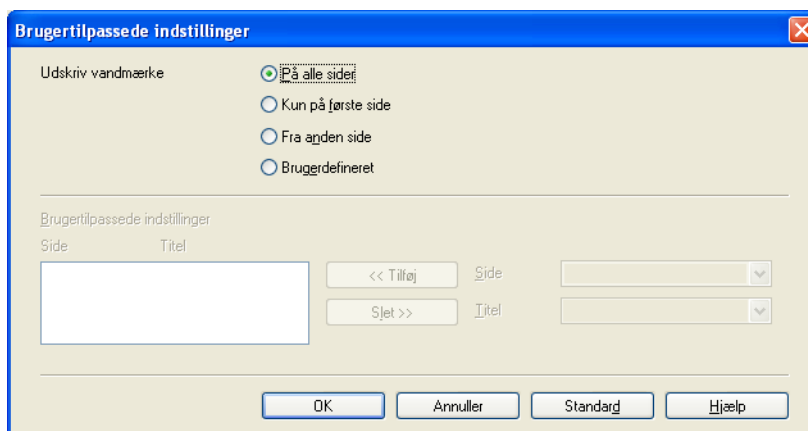
Indtast din vandmærketekst i feltet **Tekst**, og vælg derefter **Skrifttype**, **Stil**, **Størrelse** og **Farve**.

Bitmap

Indtast filnavn og sted for dit bitmapbillede i feltet **Filer**, eller klik på **Gennemse** for at søge efter filen. Du kan også indstille **Tilpasning** eller **Transparent** for billedet.

Brugertilpassede indstillinger

Du kan udskrive vandmærket på en af følgende måder:

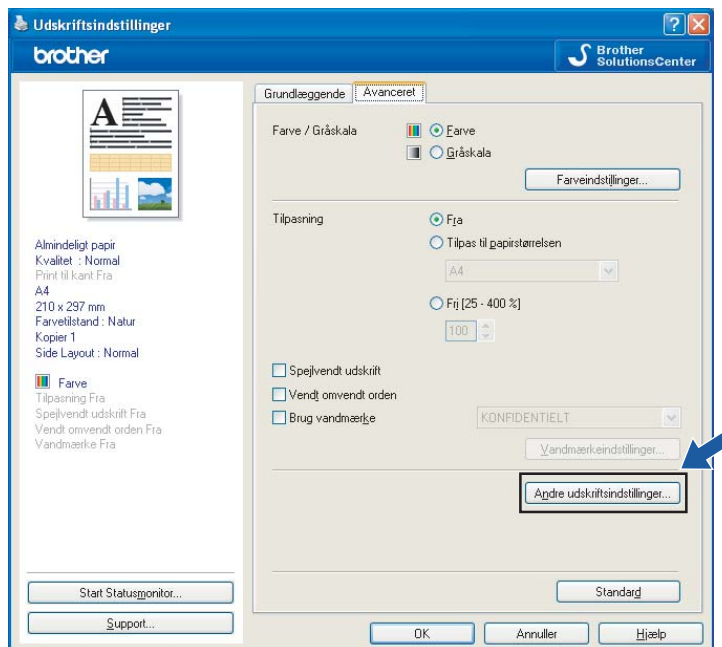


- På alle sider
- Kun på første side
- Fra anden side
- Brugerdefineret

Andre udskriftsindstillinger

Klik på knappen **Andre udskriftsindstillinger** for at indstille flere printerfunktioner:

1



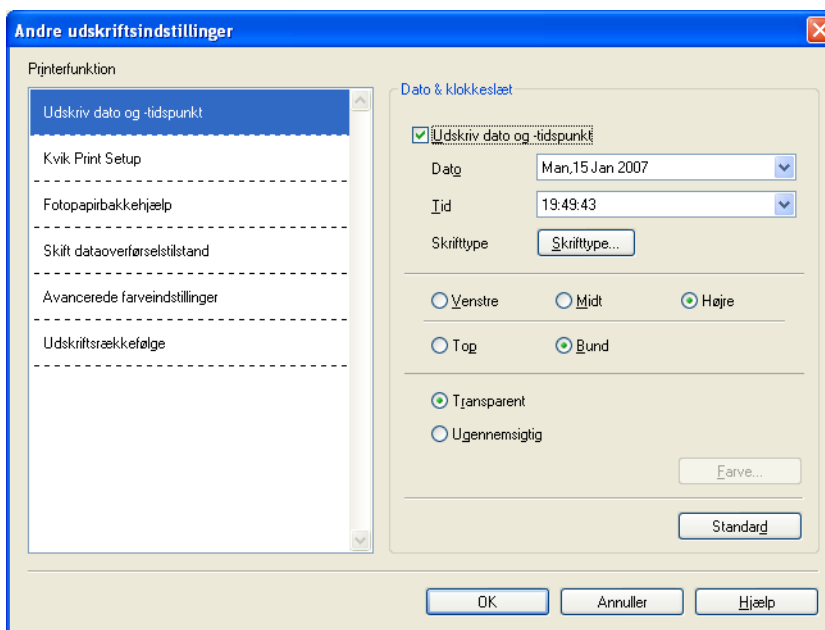
Bemærk!

Det skærbillede, der vises i dette afsnit, kan variere afhængigt af den pågældende maskine.

Udskriv dato og - tidspunkt

Når **Udskriv dato og - tidspunkt** er aktiveret, udskrives datoen og tidspunktet på dit dokument fra pc'ens systemur.

1



Marker afkrydsningsfeltet **Udskriv dato og - tidspunkt** for at ændre **Dato**, **Tid**, **Skrifttype** og placering. Vælg **Ugennemsigtig** for at inkludere en baggrund med **Dato** og **Tid**. Når **Ugennemsigtig** er valgt, kan du klikke på knappen **Farve** for at ændre farven til baggrunden for **Dato** og **Tid**.



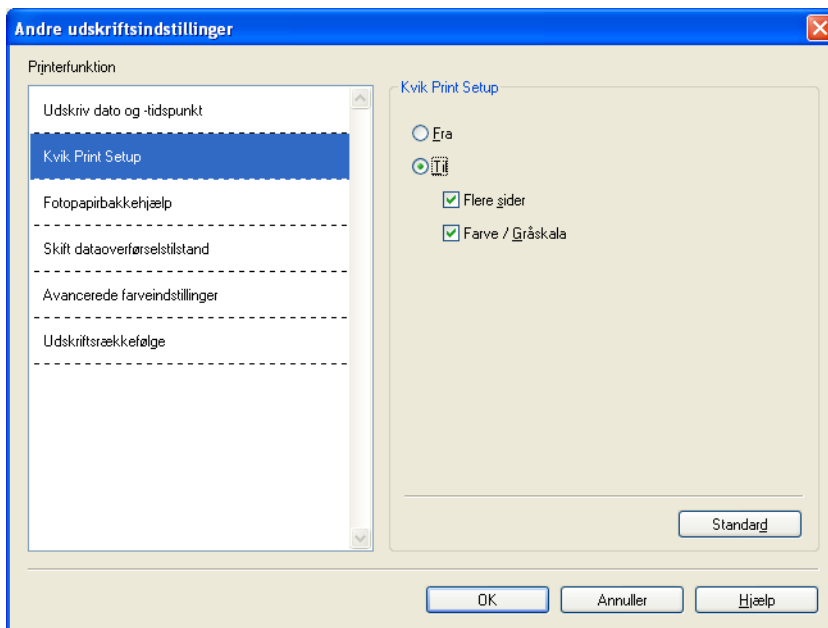
Bemærk!

Felterne viser formatet til **Dato** og **Tid**, der skal udskrives. Den aktuelle **Dato** og **Tid**, der udskrives på dokumentet modtages automatisk fra indstillingerne på din pc.

Kvik Print Setup

Med **Kvik Print Setup** kan du hurtigt vælge driverindstillingerne. Indstil **Kvik Print Setup** til **Til**, og vælg den funktion, som skal vises i **Kvik Print Setup**-ikonet. Klik på proceslinjeikonet for at se og ændre indstillinger.

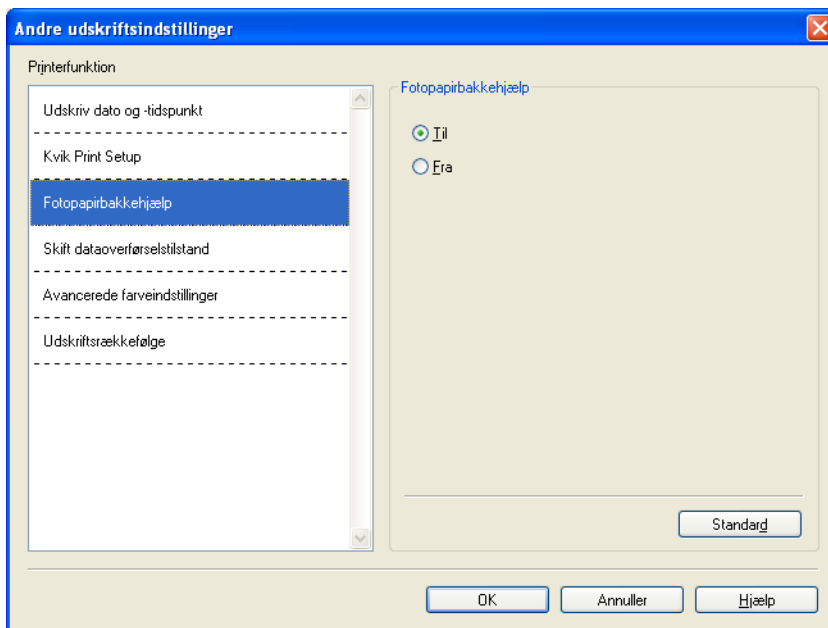
1



Fotopapirbakkehjælp

Indstil **Fotopapirbakkehjælp** til **Til** for at få vist hjælpeinstruktioner i, hvordan du bruger fotopapirbakken, når du vælger Foto eller Foto L-papir. (Tilgængelig for modeller med Fotopapirbakke)

1



Skift dataoverførselstilstand

Med funktionen **Skift dataoverførselstilstand** kan du indstille overførslen af udskriftsdata for at forbedre udskriftskvaliteten eller øge udskrivningshastigheden.

■ Anbefalet indstilling

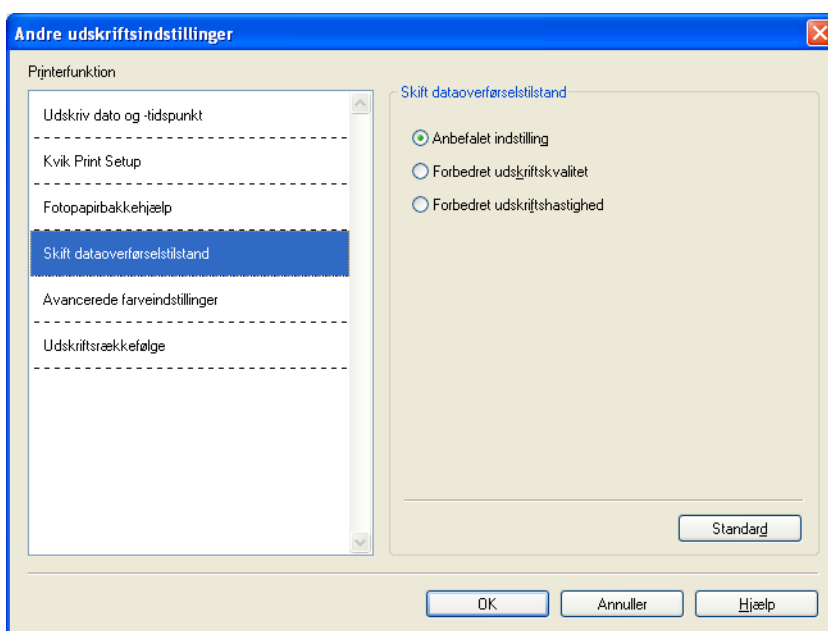
Vælg **Anbefalet indstilling** til generelt brug.

■ Forbedret udskriftskvalitet

Vælg **Forbedret udskriftskvalitet** for bedre udskriftskvalitet. Udskrivningshastigheden sænkes evt. lidt afhængig af udskriftsdataene.

■ Forbedret udskrivningshastighed

Vælg **Forbedret udskrivningshastighed** for hurtigere udskrivningshastighed.



Avancerede farveindstillinger

Du kan indstille **Rastermønster** og **Tilpas skærm** for at justere farven yderligere.

■ Rastermønster

Maskinen kan anvende to metoder (**Diffusion** eller **Dither**) til at arrangere punkter og udtrykke raster. Der findes nogle foruddefinerede mønstre, og du kan vælge, hvilket du vil anvende til dit dokument.

• Diffusion

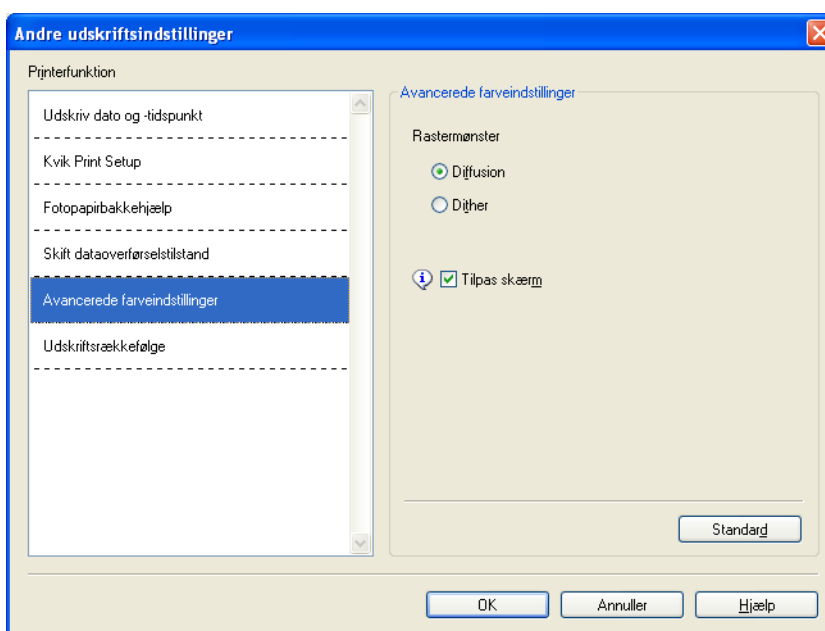
Punkter placeres tilfældigt for at skabe halvtonerne. Anvendes til udskrivning af fotografier, som sarte skygger samt grafik.

• Dither

Punkterne arrangeres i et foruddefineret mønster til fremstilling af halvtoner. Anvendes til udskrivning af grafik, som har definerede farvegrænser, eller til udskrivning af diagrammer, som f.eks. forretningsdiagrammer.

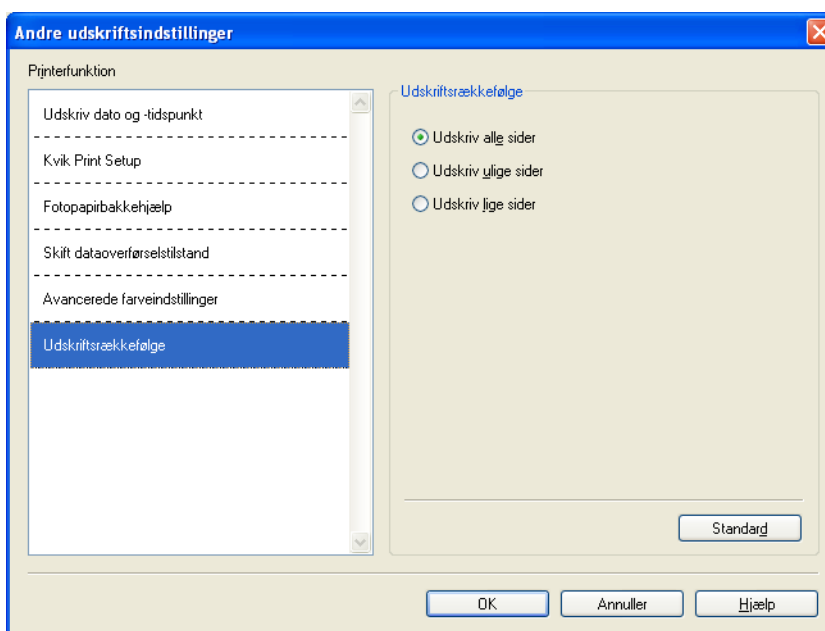
■ Tilpas skærm

Farverne justeres for at opnå den farvetilpasning, der kommer nærmest skærmvisningen.



Udskriftstrækkefølge (Ikke tilgængelig til MFC-6890CDW)

Du kan vælge **Udskriv alle sider**, **Udskriv ulige sider** eller **Udskriv lige sider**.



■ Udskriv alle sider

Udskriver alle sider.

■ Udskriv ulige sider

Udskriver kun sider med ulige sidetal.

■ Udskriv lige sider

Udskriver kun sider med lige sidetal.

Bemærk!

- Udskrivningshastigheden for indstillingen **Udskriv ulige sider** og **Udskriv lige sider** er langsommere end de andre printerdriverindstillinger.
- Når du vælger indstillingerne **Udskriv ulige sider** og **Udskriv lige sider**, vises der evt. en fejlmeddelelse for udskrivningen, fordi maskinen stopper midlertidigt under udskrivningen. Fejlmeddelelsen forsvinder, når maskinen genoptager udskrivningen.

Indstillingerne **Udskriv ulige sider** og **Udskriv lige sider** understøtter kun **A4** for **Papirstørrelse** og **Almindeligt papir** for **Mediotype**.

Du kan udskrive flere kopier i sæt. Vælg det antal kopier, du vil have, og afkryds **Sortér** i fanen **Grundlæggende**.

Hvis indstillingerne **Udskriv ulige sider** og **Udskriv lige sider** er gråtonede, skal du gå tilbage til fanen **Grundlæggende** og fanen **Avanceret** og derefter klikke på **Standard**.

(Modeller med to papirbakker)

Papirbakke #2 understøtter kun **Udskriv alle sider**.

Udskrivning på begge sider af papiret

Følgende trin viser, hvordan du udskriver på begge sider af papiret med indstillingerne **Udskriv ulige sider** og **Udskriv lige sider**.

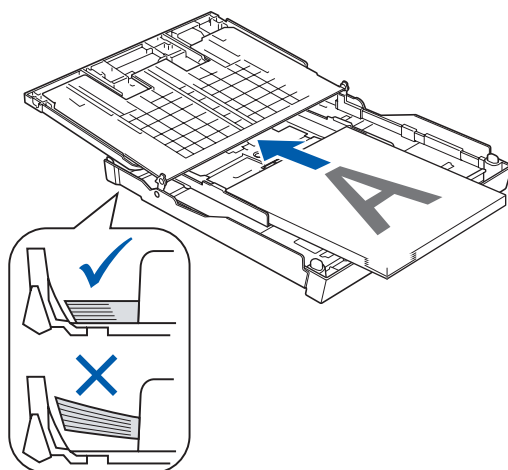
Hvis du vil udskrive en 10-siders fil på 5 ark papir, skal du i printerdriverindstillingerne vælge at udskrive alle sider med ulige sidetal i omvendt orden (side 9, 7, 5, 3, 1) først og derefter sider med lige sidetal i normal orden (side 2, 4, 6, 8, 10).

Hvis du vil udskrive en 9-siders fil på 5 ark papir, er den bedste løsning at tilføje en tom side i filen. Du kan derefter i printerdriverindstillingerne vælge at udskrive alle sider med ulige sidetal i omvendt orden (side 9, 7, 5, 3, 1) først og derefter sider med lige sidetal i normal orden (side 2, 4, 6, 8, 10).

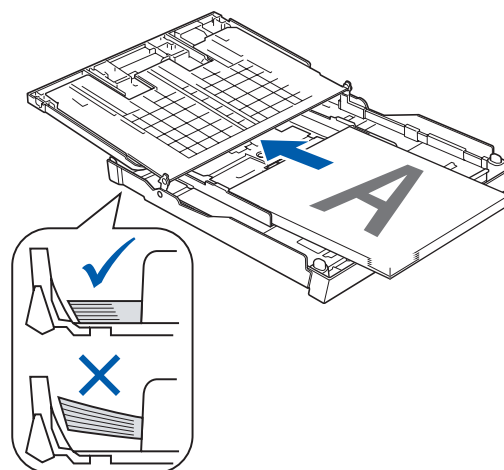
- 1 I printerdriveren skal du vælge fanen **Grundlæggende** og afkrydse **Omvendt orden**.
- 2 Vælg fanen **Avanceret**, og klik på **Andre udskriftsindstillinger**.
- 3 Vælg **Udskriftstrækkefølge**, og afkryds **Udskriv ulige sider**.
Klik på **OK**.
- 4 Når maskinen har udskrevet siderne med ulige sidetal, skal du fjerne de udskrevne sider fra udgangspapirbakken.
Inden du går til næste trin, skal du kontrollere, at de udskrevne sider er tørre.
- 5 Tøm papirbakken. Læg ikke de udskrevne sider oven på en stak tomt papir.
- 6 Kontroller, at arkene er helt flade, før du lægger dem tilbage i papirmagasinet med udskriftssiden (den blanke side) nedad og den øverste side først.

Papirretning

Til portræt



Til landskab



- 7 I printerdriveren skal du vælge fanen **Grundlæggende** og fjerne afkrydsningen i **Omvendt orden**.
- 8 Vælg fanen **Avanceret**, og klik på **Andre udskriftsindstillinger**.
- 9 Vælg **Udskriftstrækkefølge**, og afkryds **Udskriv lige sider**.
Klik på **OK**.
- 10 Maskinen udskriver alle sider med lige sidetal på den anden side af arkene.

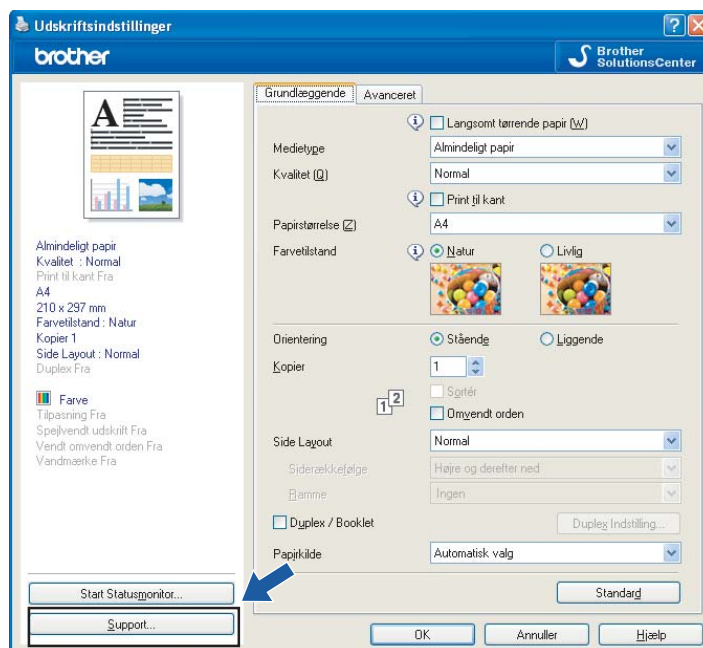
Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret

- Hvis papiret er tyndt, kan det krølle.
- Hvis papiret er krøllet, skal det glattes ud og derefter lægges tilbage i papirbakken.
- Hvis papiret ikke indføres ordentligt, kan det være bøjet. Fjern papiret, og glat det ud.
- Når du udskriver på begge sider af papiret, risikerer du papirstop eller forringet udskriftskvalitet. (Se *Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse* i brugsanvisningen, hvis der opstår papirstop.)

Support

Vinduet **Support** viser oplysninger om driverversion og -indstillinger. Der findes også links til webstederne **Brother Solutions Center** og **Websted for originalt tilbehør**.

Klik på knappen **Support** for at få vist **Support**-vinduet:





■ Brother Solutions Center

Brother Solutions Center er et websted, der indeholder information om dit Brother-produkt inklusive Ofte stillede spørgsmål (FAQs), Brugsanvisninger, driveropdateringer og tips til brug af din maskine.

■ Websted for originalt tilbehør

Websted for originalt tilbehør indeholder information om dit originale tilbehør fra Brother.

■ Kontrollér indstilling...

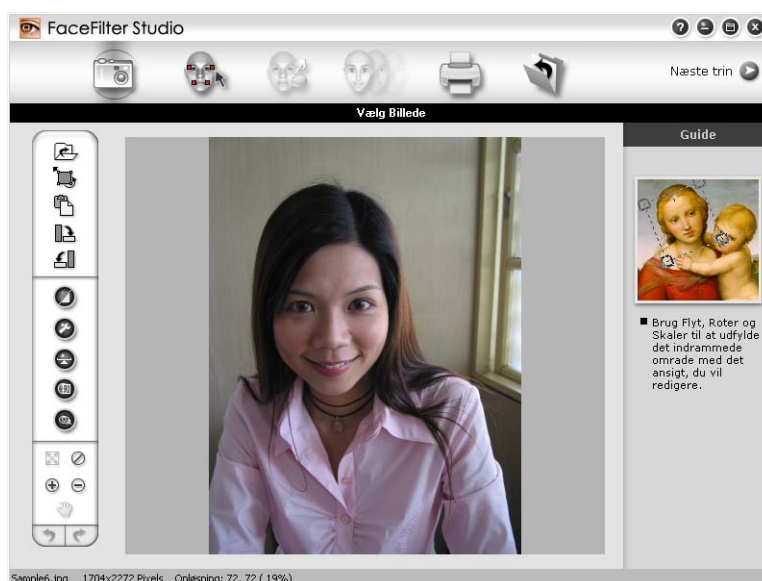
Du kan kontrollere de aktuelle driverindstillinger.

Brug af FaceFilter Studio til fotoudskrivning fra REALLUSION

FaceFilter Studio er et let anvendeligt program til udskrivning af fotos uden kant. Med FaceFilter Studio kan du også redigere dine fotodata. Du kan tilføje fotoeffekter, såsom reduktion af røde øjne eller forbedring af hudfarve.

FaceFilter Studio

Brother Edition



Hvis du vil bruge FaceFilter Studio, skal du installere FaceFilter Studio-programmet fra cd-rom'en, der fulgte med din maskine. Installer FaceFilter Studio, og indlæs FaceFilter Studio - Hjælp ved at følge instruktionerne i *Hurtig installationsvejledning*.

Du kan starte FaceFilter Studio ved at klikke på **start/Alle programmer/Reallusion/FaceFilter Studio/FaceFilter Studio**. Du kan også starte FaceFilter Studio ved at dobbeltklikke på genvejen på skrivebordet eller ved at klikke på knappen FaceFilter Studio i ControlCenter3. (Se *PHOTOCAPTURE* på side 81.)



Bemærk!

Hvis din Brother-maskine ikke er tændt eller tilsluttet din computer, starter FaceFilter Studio med begrænsede funktioner. Du vil ikke kunne bruge funktionen **Udskriv**.

Dette kapitel introducerer softwarens grundlæggende funktioner. Se FaceFilter Studio - Hjælp for at få flere oplysninger.

Hvis du vil se hele FaceFilter Studio – Hjælp, skal du klikke på **Start**, pege på **Alle programmer/Reallusion/FaceFilter Studio** og klikke på **FaceFilter Studio – Hjælp** på din pc.

Start af FaceFilter Studio med din Brother-maskine tændt

1

- 1 Når du starter FaceFilter Studio første gang, og hvis din Brother-maskine er tændt og tilsluttet din computer, registrerer FaceFilter Studio Brother-maskinen, og dette skærm billede vises:



- 2 Når du har klikket på **Fortsæt** i trin 1, vises dette skærm billede: FaceFilter Studio er klar til brug med fuld funktionalitet.



Start af FaceFilter Studio, når din Brother-maskine er slukket

1

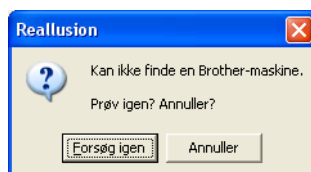
- 1 Når du starter FaceFilter Studio første gang, og hvis din Brother-maskine er slukket eller ikke er tilsluttet din computer, vises dette skærbillede:



- 2 Klik på **Detekter** i trin 1, hvorefter dette skærbillede vises:
Tænd for din Brother-maskine, og kontroller, at den er tilsluttet din computer, og klik derefter på **Ja**.



- 3 Hvis FaceFilter Studio ikke registrerer Brother-maskinen, vises dette skærbillede:
Kontroller, at din Brother-maskine er tændt, og klik på **Forsøg igen**.



Hvis FaceFilter Studio stadig ikke registrerer Brother-maskinen i trin 3, skal du klikke på **Annuller**.

- 4 Hvis du har klikket på **Annuller** i trin 3, vises dette skærbillede:



- 5 Når du har klikket på afkrydsningsmærket i trin 4, starter FaceFilter Studio med fuld funktionalitet. Udskriv-ikonet i topmenuen bliver gråtonet, og du vil ikke være i stand til at bruge Udskriv-funktionen.



Bemærk!

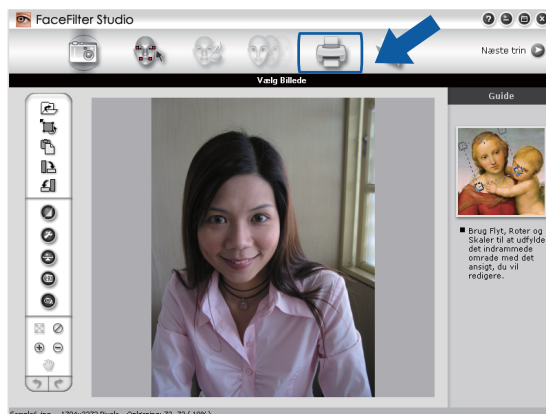
- Når FaceFilter Studio starter med begrænset funktionalitet, vil billedfilen blive gemt sammen med et vandmærke.
- Se *Start af FaceFilter Studio med din Brother-maskine tændt* på side 30 for at starte FaceFilter Studio med fuld funktionalitet.

Udskrivning af et billede

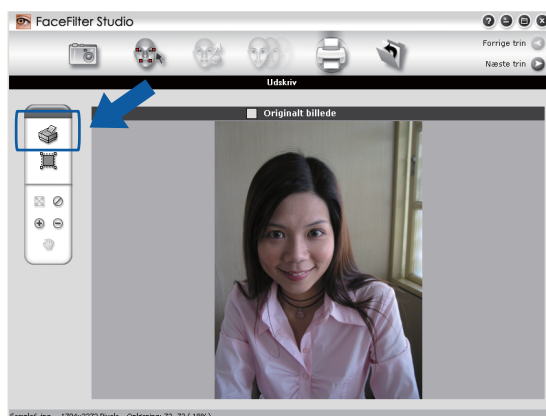
- 1 Klik på **Åben**-ikonet for at vælge billedfilen.



- 2 Klik på Udskriv-ikonet i topmenubjælken for at komme til udskrivningsskærm-billedet.



- 3 Klik på Udskriv-ikonet til venstre for at åbne dialogboksen til udskriftsindstillinger.



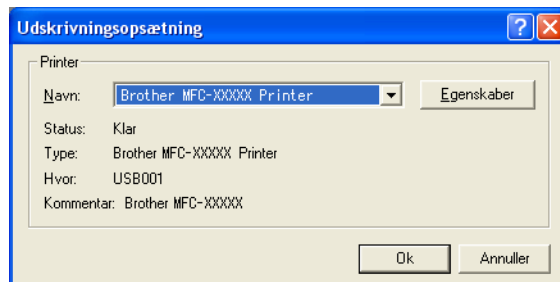
- 4 Vælg **Papirstørrelse**, **Papirkilde**, **Orientering**, antal **Kopier**, **Skalering** og **Udskriftsområde**.



Bemærk!

Hvis du vil udskrive fotos uden kant, skal du vælge **Helsidesfoto** i **Skalering** og papir uden kant i **Papirstørrelse**.

- 5 Klik på **Udskriftopsætning**, og vælg din Brother-maskine. Klik på **Ok**.

**Bemærk!**

Hvis du vil anvende fotopapir skal du klikke på **Egenskaber**, og indstille **Medietype** og **Kvalitet** i printerdriverdialogen.

- 6 Klik på **Udskriv** i dialogboksen til Udskriftsopsætning, og dine fotos udskrives.

Smart portræt

Funktionen **Smart portræt** registrerer ansigter i fotoet, og justerer lysstyrken for hudfarven automatisk.

- 1 Åbn billedfilen.
- 2 Klik på **Smart portræt**  -ikonet for automatisk ansigtsdetektion.
- 3 Du kan ændre **Justering af lysstyrke** ved at trække i skyderen.
- 4 Klik på **Ok**.

Reducer røde øjne

Med funktionen **Reducer røde øjne** kan du reducere røde øjne på dit foto.

- 1 Åbn billedfilen.
- 2 Klik på **Reducer røde øjne**  -ikonet for automatisk reduktion af røde øjne.
- 3 **Automatisk reduktion af røde øjne** finder alle de røde øjne på billedet, og markerer dem som prikkede felter. Du kan bruge **Røde øjne tærskel**-skyderen til at justere farven i de markerede områder.
- 4 Klik på **Ok**.

Udskriv udtryksliste

Med FaceFilter Studio kan du ændre et ansigtsudtryk ved at tilføje udtryksskabeloner eller ved manuel justering. I trinnet **Vælg Udtryk** kan du få viste et eksempel eller udskrive udtrykslisten efter eget valg.



Afinstallering af FaceFilter Studio

Vælg **start/Alle programmer/Reallusion/FaceFilter Studio/Af-installer FaceFilter Studio** for at fjerne installationen af FaceFilter Studio.

Scanningsfunktionerne og -driverne vil være forskellige afhængigt af dit operativsystem. Maskinen bruger en TWAIN-kompatibel driver til scanning af dokumenter fra dine programmer.

■ For Windows® XP/Windows Vista®

To scannerdrivere er installeret. En TWAIN-kompatibel scannerdriver (se *Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren* på side 36) og en Windows® Imaging Acquisition-driver (WIA) (se *Scanning af et dokument med WIA-driveren (For Windows® XP/Windows Vista®)* på side 43).

Brugere af Windows® XP/Windows® Vista kan frit vælge en af driverne ved scanning af dokumenter.



Bemærk!

- Se *Brug af ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR fra NUANCE™* på side 62 for ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall, og den ikke kan scanne via netværket, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillingerne for at tillade kommunikation via port nummer 54925 og 137. Hvis du bruger Windows® Firewall, og du har installeret MFL Pro Suite fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* på side 146 for at få yderligere oplysninger.

Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren

Brother MFL-Pro Suite indeholder en TWAIN-kompatibel scannerdriver. TWAIN-drivere opfylder den universelle standardprotokol til kommunikation mellem scannere og programmer. Dette betyder ikke kun, at du kan scanne billeder direkte ind i den PaperPort™ 11SE-viewer, som Brother leverer sammen med maskinen, men du kan også scanne billeder direkte ind i andre programmer, der understøtter TWAIN-scanning. Disse programmer omfatter populære programmer som Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDRAW® og mange andre.

Scanning af et dokument til pc'en

Der findes to måder at scanne en hel side på. Du kan kopiere fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) eller scannerglaspladen.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Start ScanSoft™ PaperPort™ 11SE-softwaren, der var installeret under MFL-Pro Suite installationen for at scanne et dokument.

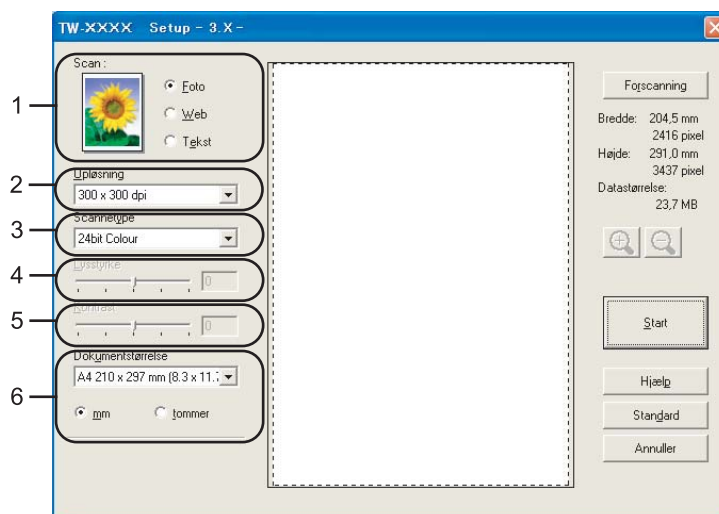


Bemærk!

Instruktionerne til scanning i denne brugsanvisning er beregnet til brug af ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Scanningstrinene kan variere, når du bruger andre softwareprogrammer.

- 3 Klik på **Filer** og derefter på **Scan eller hent foto**. Du kan også klikke på knappen **Scan eller hent foto**. Panelet **Scan eller hent foto** vises til venstre på skærbilledet.
- 4 Klik på knappen **Vælg**.

- 5 Vælg **TW-Brother MFC-XXXX** eller **TW-Brother MFC-XXXX LAN** fra listen **Tilgængelige scannere**.
(Hvor XXXX er modelbetegnelsen)
- 6 Afkryds **Vis scannerdialogboks** på panelet **Scan eller hent foto**.
- 7 Klik på **Scan**.
Dialogboksen **Scanneropsætning** vises:
- 8 Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen **Scanneropsætning**:
 - **Scan** (Billedtype) (1)
 - **Opløsning** (2)
 - **Scannetype** (3)
 - **Lysstyrke** (4)
 - **Kontrast** (5)
 - **Dokumentstørrelse** (6)



- 9 Klik på **Start**.
Når scanningen er færdig, skal du klikke på **Annullér** for at vende tilbage til PaperPort™ 11SE-vinduet.



Bemærk!

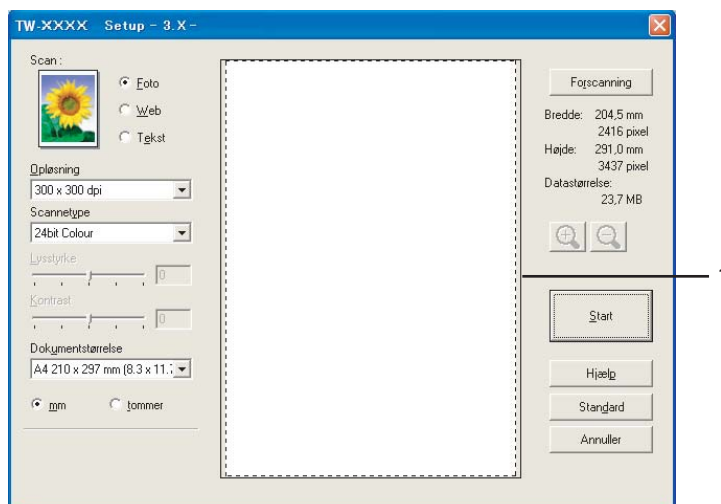
Når du har valgt en dokumentstørrelse, kan du justere scanningsområdet yderligere ved at klikke med venstre museknap og trække den. Dette er nødvendigt, når du vil beskære et billede ved scanning.

Forscanning for at udskeere den del, du vil scanne

Du kan få vist et eksempel på dit billede og beskære uønskede dele inden scanning ved at bruge knappen **Forscanning**. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen Start i dialogboksen Scanneropsætning for at scanne billedet.

2

- 1 Følg trin 1 til 7 i *Scanning af et dokument til pc'en* på side 36.
- 2 Vælg indstillingerne for **Scan** (Billedtype), **Opløsning**, **Scannetype**, **Lysstyrke**, **Kontrast** og **Dokumentstørrelse** efter behov.
- 3 Klik på **Forscanning**.
Hele billedet scannes til pc'en og vises i scanningsområdet (1) i dialogboksen Scanneropsætning.



- 4 Vælg den del, du vil scanne, ved at klikke med venstre museknap og holde den nede, mens du trækker musen hen over området.



1 Scanningsområde



Bemærk!

Du kan forstørre billedet ved hjælp af ikonet  og derefter bruge ikonet  til at gendanne billedet i dets originalstørrelse.

- 5 Ilæg dokumentet igen.



Bemærk!

Spring dette trin over, hvis du har lagt dokumentet på scannerglaspladen i trin 1.

- 6 Klik på **Start**.
Denne gang vises kun det valgte område i dokumentet i PaperPort™ 11SE-vinduet (eller i programvinduet).
- 7 I PaperPort™ 11SE-vinduet skal du bruge de tilgængelige indstillinger til at forbedre billedet.

Indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning

Scan (Billedtype)

Vælg output-billedtypen fra **Foto**, **Web** eller **Tekst**. **Opløsning** og **Scannetype** ændres automatisk for hver standardindstilling.

Standardindstillingerne er vist i tabellen herunder:

Scan (Billedtype)		Opløsning	Scannetype
Foto	Bruges til scanning af fotografier	300 × 300 dpi	24bit Colour
Web	Bruges til at vedhæfte det scannede billede til websider	100 × 100 dpi	24bit Colour
Tekst	Bruges til scanning af tekstdokumenter	200 × 200 dpi	Sort & hvid

Opløsning

Du kan ændre en scanningsopløsning på rullelisten **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede. Følgende skema viser de opløsninger, du kan vælge, og de tilgængelige farver.

Opløsning	Sort & hvid/ Grå (fejlspredning)	256 Colour	Ægte grå/24bit colour
100 × 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 × 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 × 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 × 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 × 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 × 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 × 1200 dpi	Ja	Nej	Ja
2400 × 2400 dpi	Ja	Nej	Ja
4800 × 4800 dpi	Ja	Nej	Ja
9600 × 9600 dpi	Ja	Nej	Ja
19200 × 19200 dpi	Ja	Nej	Ja

Scannetype

■ Sort & hvid

Bruges til tekst eller stregtegninger.

■ Grå (fejlspredning)

Bruges til fotografier eller grafik. (Fejlspredning er en metode til oprettelse af simulerede gråtonebilleder uden brug af ægte grå punkter. Sorte punkter placeres i et specifikt mønster for at skabe det grå udseende.)

■ Ægte grå

Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, da den anvender op til 256 gråtoner.

■ 256 Colour

Bruger op til 256 farver til scanning af billedet.

■ 24bit Colour

Bruger op til 16,8 millioner farver til scanning af billedet.

Selvom brug af **24bit Colour** opretter et billede med den mest præcise farvegengivelse, vil billedfilen være ca. tre gange større end en fil, der er oprettet med funktionen **256 Colour**. Den kræver mest hukommelse og giver den længste overførselstid.

Lysstyrke

Juster denne indstilling (-50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien er 0 og repræsenterer et gennemsnit og er normalt egnet til de fleste billeder.

Du kan indstille **Lysstyrke** niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af niveauet.

Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille en lavere **Lysstyrke** værdi og scanne dokumentet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere **Lysstyrke** niveau og scanne dokumentet igen.



Bemærk!

Indstillingen **Lysstyrke** er kun tilgængelig, når du vælger **Scannetype** til **Sort & hvid**, **Grå** eller **Ægte grå**.

Kontrast

Du kan forøge eller formindske kontrasten ved at flytte skyderen til højre eller venstre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en formindskelse viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af **Kontrast**.



Bemærk!

Indstillingen **Kontrast** er kun tilgængelig, når du indstiller **Scannetype** til **Grå** eller **Ægte grå**.

Ved scanning af fotografier eller andre billeder til brug i et tekstbehandlings- eller andet grafikprogram kan du prøve forskellige indstillinger for **Opløsning**, **Scannetype**, **Lysstyrke** og **Kontrast** for at se, hvad der passer bedst til dine behov.

Dokumentstørrelse

Vælg en af følgende størrelser:

- A3 297 × 420 mm (11,7 × 16,5 tommer)
(Kun tilgængelig for A3-scanningsmodeller)
- Ledger 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 tommer)
(Kun tilgængelig for A3-scanningsmodeller)
- JIS B4 257 × 364 mm (10,1 × 14,3 tommer)
(Kun tilgængelig for A3-scanningsmodeller)
- A4 210 × 297 mm (8,3 × 11,7 tommer)
- JIS B5 182 × 257 mm (7,2 × 10,1 tommer)
- Letter 215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 tommer)
- Legal 215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 tommer)
(Kun tilgængelig for ADF-modeller og A3-scanningsmodeller)
- A5 148 × 210 mm (5,8 × 8,3 tommer)
- Executive 184,1 × 266,7 mm (7 1/4 × 10 1/2 tommer)
- Visitkort 90 × 60 mm (3,5 × 2,4 tommer)

For at scanne visitkort skal du vælge størrelsen **Visitkort** og derefter anbringe visitkortet med forsiden øverst på scannerglaspladen.

- Foto 1 10 × 15 cm (4 × 6 tommer)
- Foto 2 127 × 203,2 mm (5 × 8 tommer)
- Foto L 89 × 127 mm (3,5 × 5 tommer)
- Foto 2L 13 × 18 cm (5 × 7 tommer)
- Postkort 1 100 × 148 mm (3,9 × 5,8 tommer)
- Postkort 2 (Dobbelt) 148 × 200 mm (5,8 × 7,9 tommer)

■ Bruger

Hvis du har valgt **Bruger** som størrelse, vil **Brugerdefineret dokumentstørrelse** dialogboksen vises.

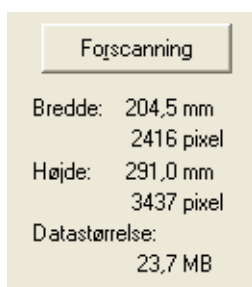


Du kan vælge “mm” eller “tommer” som enhed for **Bredde** og **Højde**.



Bemærk!

Du kan se den aktuelt valgte papirstørrelse på skærmen.



- **Bredde**: viser bredden af scanningsområdet.
- **Højde**: viser højden af scanningsområdet.
- **Datastørrelse**: viser den omtrentlige datastørrelse i bitmap-format. Størrelsen kan variere, afhængigt af filtypen, opløsningen og antallet af anvendte farver.

Scanning af et dokument med WIA-driveren (For Windows® XP/Windows Vista®)

WIA-kompatibel

Ved Windows® XP/Windows Vista® kan du vælge Windows® Image Acquisition (WIA) ved scanning af billeder. Du kan scanne billeder direkte ind i den PaperPort™ 11SE Viewer, som Brother leverer sammen med maskinen, eller du kan scanne billeder direkte ind i andre programmer, der understøtter WIA- eller TWAIN-scanning.

Scanning af et dokument til pc'en

Der findes to måder at scanne en hel side på. Du kan kopiere fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) eller scannerglaspladen.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af en side efter at have forscannet dokumentet, skal du bruge scannerglaspladen til at scanne. (Se *Forscanning og beskæring af en del ved hjælp af scannerglaspladen* på side 45.)

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Start ScanSoft™ PaperPort™ 11SE-softwaren, der blev installeret under MFL-Pro Suite-installationen for at scanne et dokument.



Bemærk!

Instruktionerne til scanning i denne Brugsanvisning er baseret på ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Processen kan variere ved scanning fra andre programmer.

- 3 Klik på **Filer** og derefter på **Scan eller hent foto**. Du kan også klikke på knappen **Scan eller hent foto**. Panelet **Scan eller hent foto** vises til venstre på skærbilledet.
- 4 Klik på knappen **Vælg**.
- 5 Vælg **WIA-Brother MFC-XXXX** eller **WIA-Brother MFC-XXXX LAN** fra listen **Tilgængelige scannere**. (Hvor XXXX er modelbetegnelsen).

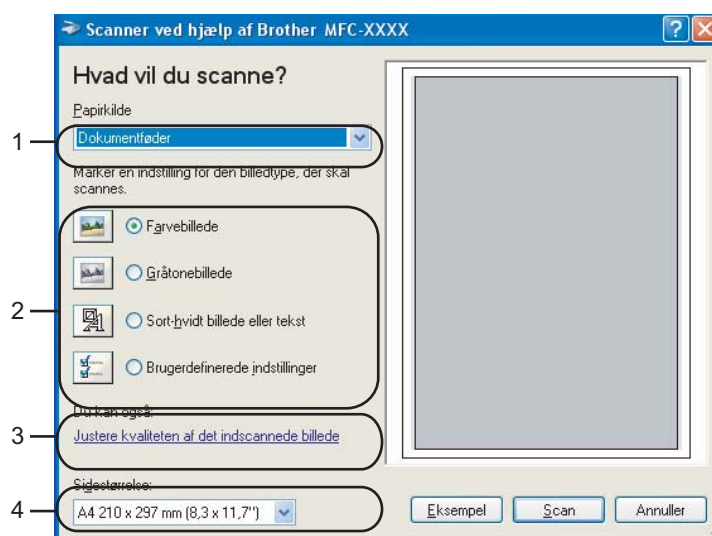


Bemærk!

Hvis du vælger **TW-Brother MFC-XXXX**, starter TWAIN-driveren.

- 6 Afkryds **Vis scannerdialogboks** på panelet **Scan eller hent foto**.
- 7 Klik på **Scan**. Dialogboksen Scan vises:

- 8 Justér om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning:



- 1 **Papirkilde**
- 2 **Billedtype**
- 3 **Justere kvaliteten af det indscannede billede**
- 4 **Sidestørrelse**

- 9 Vælg **Dokumentfoder** fra **Papirkilde** rullelisten (1).
- 10 Vælg billedtype (2).
- 11 Vælg **Sidestørrelse** fra rullelisten (4).
- 12 Hvis du vil ændre nogle af de avancerede indstillinger, skal du klikke på **Justere kvaliteten af det indscannede billede** (3). Du kan vælge **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Opløsning** og **Billedtype** fra **Avancerede egenskaber**. Klik på **OK**, når du har valgt indstillingerne.



Bemærk!

Som standard kan scanneropløsninger indstilles til maksimalt 1200 dpi. Hvis du vil scanne ved høje opløsninger, skal du bruge Brother Scanner Utility. (Se *Brother Scanner Utility* på side 46).

Forscanning og beskæring af en del ved hjælp af scannerglaspladen

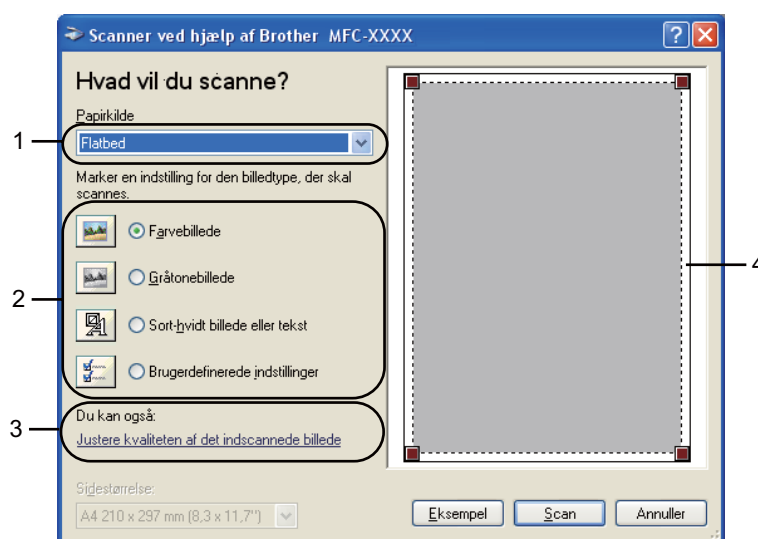
Knappen **Eksempel** bruges til visning af et eksempelbillede, så uønskede dele af billedet kan skæres væk. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen **Scan** i dialogboksen Scanning for at scanne billedet.

- 1 Anbring dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Vælg **Flatbed** fra **Papirkilde** i rullelisten (1).



Bemærk!

Hvis maskinen ikke har en ADF (automatisk dokumentfremfører), skal du ikke angive **papirkilde**.



- 1 **Papirkilde**
- 2 **Billedtype**
- 3 **Justere kvaliteten af det indscannede billede**
- 4 **Scanningsområde**

- 3 Vælg billedtype (2).
- 4 Klik på **Eksempel**.
Hele billedet scannes til pc'en og vises i scanningsområdet (4).

- 5 Vælg den del, du vil scanne, ved at klikke med venstre museknap og holde den nede, mens du trækker musen hen over området.



- 6 Hvis du har brug for at få adgang til avancerede indstillinger, skal du klikke på **Justere kvaliteten af det indscannede billede** (3). Du kan vælge **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Opløsning** og **Billedtype** fra **Avancerede egenskaber**. Klik på **OK**, når du har valgt indstillingerne.



- 7 Klik på knappen **Scan** i dialogboksen Scanning. Maskinen påbegynder scanning af dokumentet. Denne gang vises kun det valgte område i dokumentet i PaperPort™ 11SE-vinduet (eller i programvinduet).

Brother Scanner Utility

Brother Scanner Utility bruges til at konfigurere WIA-scannerdriveren til opløsninger, der er højere end 1200 dpi og til ændring af indstillingen **Max. scannestørrelse**.

■ For A4-scanningsmodeller

Hvis du vil indstille størrelsen **Legal** som standardstørrelse, skal du afkrydse **Legal** i dialogboksen Brother Scanner Utility. Du skal genstarte din pc, før de nye indstillinger træder i kraft.

■ For A3-scanningsmodeller

Hvis du ønsker at vælge størrelsen **A3** eller **Legal** som scan-sidestørrelse, skal du afkrydse **A3/Ledger** i dialogboksen Brother Scanner Utility. Du skal genstarte din pc, før de nye indstillinger træder i kraft.

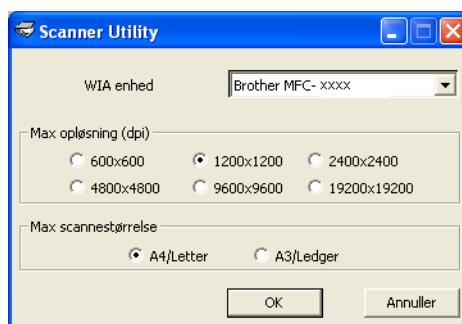


Bemærk!

Hvis du scanner dokumentet ved en opløsning, der er højere end 1200 dpi, kan filen blive meget stor. Sørg for, at der er tilstrækkelig hukommelse og diskplads til den filstørrelse, du forsøger at scanne. Hvis du ikke har nok hukommelse eller harddiskplads, kan pc'en hænge, og din fil kan gå tabt.

■ Køre hjælpeprogrammet

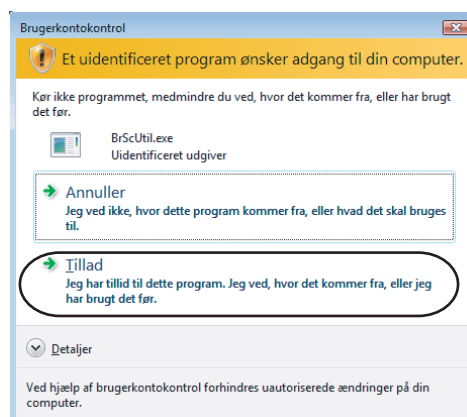
Du kan køre hjælpeprogrammet ved at klikke på **Scanner Utility**, der er placeret under **Start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX**-menuen (hvor XXXX er navnet på din model)/**Scannerindstillinger**.



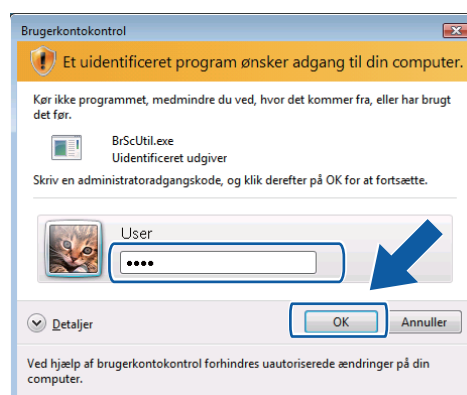
Bemærk!

For Windows Vista® vises skærbilledet **Brugerkontroll**. Gør som følger:

- Brugere med administratorrettighed: Klik på **Tillad**.



- For brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik på **OK**.



Scanning af et dokument med WIA-driveren (For brugere af Windows Photo Gallery og Windows Fax og Scan)

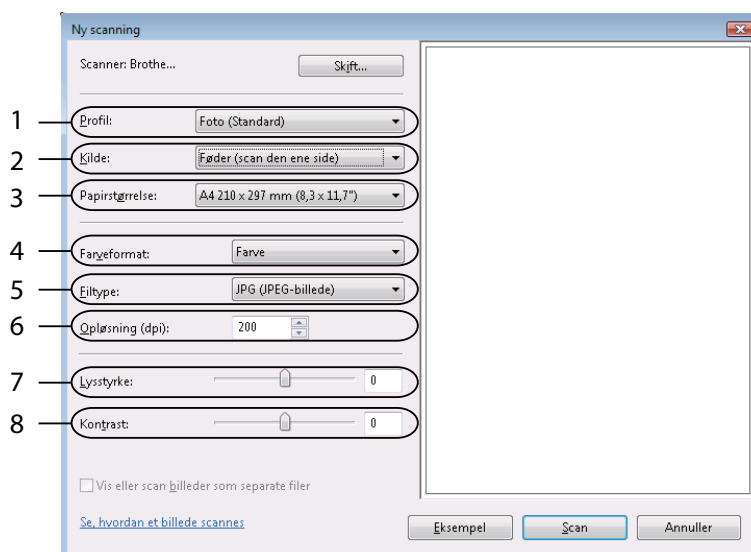
Scanning af et dokument til pc'en

Der findes to måder at scanne en hel side på. Du kan kopiere fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) eller scannerglaspladen.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af en side efter at have forscannet dokumentet, skal du bruge scannerglaspladen til at scanne. (Se *Forscanning og beskæring af en del ved hjælp af scannerglaspladen* på side 50.)

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Åbn dit program for at scanne dokumentet.
- 3 Gør et af følgende:
 - For Windows Photo Gallery
Klik på **Filer** og derefter på **Importer fra kamera eller scanner**.
 - For Windows Fax og Scan
Klik på **Filer**, **Ny** og derefter **Scan**.
- 4 Vælg den scanner, du vil bruge.
- 5 Klik på **Importer**.
Dialogboksen Scan vises:

- 6 Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanner.



- 1 Profil
- 2 Kilde
- 3 Papirstørrelse
- 4 Farveformat
- 5 Filtype
- 6 Opløsning
- 7 Lysstyrke
- 8 Kontrast



Bemærk!

Som standard kan scanneropløsninger indstilles til maksimalt 1200 dpi.

Hvis du vil scanne ved høje opløsninger, skal du bruge Brother Scanner Utility. (Se *Brother Scanner Utility* på side 46).

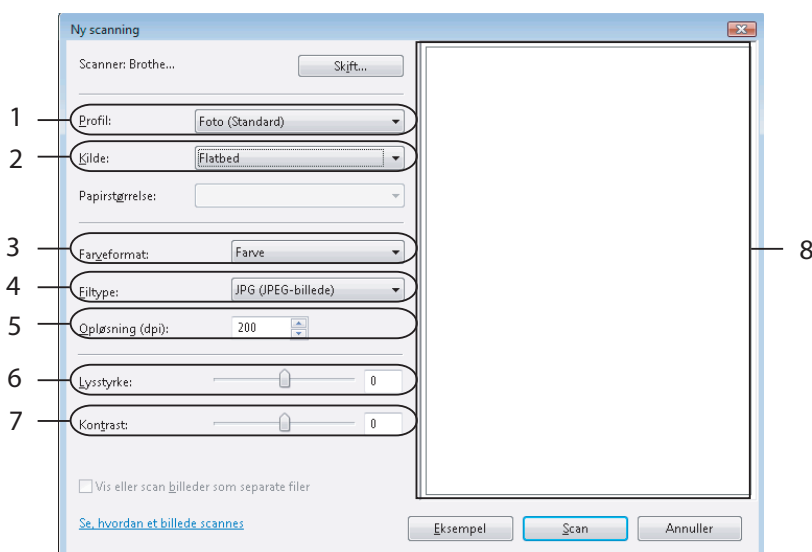
- 7 Klik på knappen **Scan** i dialogboksen Scanning.
Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.

Forscanning og beskæring af en del ved hjælp af scannerglaspladen

Knappen **Eksempel** bruges til visning af et eksempelbillede, så uønskede dele af billedet kan skæres væk. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen **Scan** i dialogboksen Scanning for at scanne billedet.

2

- 1 Følg trin 1 til 5 i *Scanning af et dokument til pc'en* på side 48.
- 2 Anbring dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 3 Vælg **Flatbed** i rullelisten **Kilde**. Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanner.



- 1 Profil
- 2 Kilde
- 3 Farveformat
- 4 Filtype
- 5 Opløsning
- 6 Lysstyrke
- 7 Kontrast
- 8 Scanningsområde



Bemærk!

Hvis maskinen ikke har en ADF (automatisk dokumentfremfører), skal du ikke angive **Kilde**.

- 4 Klik på **Eksempel**.
Hele billedet scannes til pc'en og vises i scanningsområdet (8).
- 5 Vælg den del, du vil scanne, ved at klikke med venstre museknap og holde den nede, mens du trækker musen hen over området.



- 6 Klik på knappen **Scan** i dialogboksen Scanning.
Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.
Denne gang vises kun det beskårne område i dokumentet i programvinduet.

Sådan bruges scanningstasten (for brugere af USB-kabel)

Bemærk!

Se *Brug scanningstasten* på side 97, hvis du bruger tasten **Scan** i et netværk.

Du kan bruge tasten  (**Scan**) på kontrolpanelet til at scanne dokumenter direkte ind i dit tekstbehandlings-, grafik- eller e-mail-program eller i en mappe på din pc eller til et USB flash-hukommelsesdrev eller hukommelseskort.

Før du kan bruge tasten  (**Scan**) på kontrolpanelet, skal du have installeret Brother MFL-Pro-softwaresuiten og have sluttet maskinen til din pc. Hvis du installerede MFL-Pro Suite fra den medfølgende cd-rom, installeres de korrekte drivere og ControlCenter3-softwaren. Scanning ved hjælp af tasten

 (**Scan**) bruger konfigurationen af fanen Knappen Hardware i ControlCenter3-softwaren. (Se *SCAN* på side 69). Se *Brug af ControlCenter3* på side 66 for at få oplysninger om, hvordan scanningsindstillingerne konfigureres, samt start af det program, du vil bruge, ved hjælp af tasten  (**Scan**).

Scan til E-mail

Du kan scanne enten et sort-hvidt eller et farvedokument ind i dit e-mailprogram som en vedhæftet fil.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Scan til EMail*. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen scanner dokumentet, opretter en vedhæftet fil og starter dit e-mailprogram, som viser den nye meddelelse, der er klar til at blive adresseret.

For Touchscreen modeller

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på *Scan til e-mail*.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen scanner dokumentet, opretter en vedhæftet fil og starter dit e-mail-program, som viser den nye meddelelse, der er klar til at blive adresseret.

Bemærk!

- Hvis du vil skifte mellem scanning af farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannetypeindstillingen under fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter3-konfigurationsskærmbilledet. (Se *SCAN* på side 69.)
- Scannetypen afhænger af indstillingerne på fanen **Knappen Hardware**. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.

Scan til Billed

Du kan scanne et sort-hvid- eller farvedokument ind i dit grafikprogram til visning og redigering.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til billed`.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.

For Touchscreen modeller

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på `Scan til billede`.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

- Hvis du vil skifte mellem scanning af farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannetypeindstillingen under fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter3-konfigurationsskærbilledet. (Se *SCAN* på side 69.)
 - Scannetypen afhænger af indstillingerne på fanen **Knappen Hardware**. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.
-

Scan til OCR

Hvis det originale dokument er tekst, kan du bruge ScanSoft™ PaperPort™ 11SE til at scanne dokumentet og konvertere det til en tekstfil, som derefter kan redigeres i dit foretrukne tekstbehandlingsprogram.

2

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til OCR`.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.

For Touchscreen modeller

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på `Scan til OCR`.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

- Hvis du vil skifte mellem scanning af farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannetypeindstillingen under fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter3-konfigurationsskærm-billedet. (Se *SCAN* på side 69.)
- Scannetypen afhænger af indstillingerne på fanen **Knappen Hardware**. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.

Scan til fil

Du kan scanne et sort-hvidt eller et farvedokument ind i din pc og gemme det som en fil i en mappe, du selv vælger. Filtypen og den pågældende mappe er baseret på de indstillinger, du har valgt i konfigurationsskærm-billedet Scan til Fil i ControlCenter3. (Se *Fil* på side 74).

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til fil`.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.

For Touchscreen modeller

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på `Scan til fil`.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

- Hvis du vil skifte mellem scanning af farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannetypeindstillingen under fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter3-konfigurationsskærm-billedet. (Se *SCAN* på side 69.)
- Hvis du vil ændre filnavnet på scannede dokumenter, skal du indtaste filnavnet i området **Filnavn** under fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter3-konfigurationen.
- Scannetypen afhænger af indstillingerne på fanen **Knappen Hardware**. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.

Scan til medie

Du kan scanne sort-hvide og farvedokumenter direkte til et USB flash-hukommelsesdrev eller et hukommelseskort. Sort-hvide dokumenter vil blive gemt i PDF- (*.PDF) eller TIFF-filformater (*.TIF). Farvedokumenter kan blive gemt i PDF- (*.PDF) eller JPEG-filformater (*.JPG). Filnavne er baseret på den aktuelle dato. F.eks. vil det femte billede, der er scannet den 1. juli 2009, få navnet 01070905.PDF. Du kan ændre farve, kvalitet og filnavn.



Bemærk!

DCP-modeller kan ikke ændre filnavnet.

Opløsning	Filformater	Standard filformat (1- eller 2-linje LCD- modeller)	Standard filformat (Modeller med farvedisplay og Touchscreen-modeller)
S/H 200x100 dpi	TIFF/PDF	TIFF	PDF
S/H 200 dpi	TIFF/PDF	TIFF	PDF
Farve 150 dpi	JPEG/PDF	PDF	PDF
Farve 300 dpi	JPEG/PDF	PDF	PDF
Farve 600 dpi	JPEG/PDF	PDF	PDF

- 1 Sæt et USB flash-hukommelsesdrev, CompactFlash[®] ¹, Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital ² eller xD-Picture Card[™] ³ i maskinen.



Bemærk!

- DCP-163C, DCP-165C, DCP-167C, DCP-185C, MFC-290C og MFC-297C understøtter ikke CompactFlash[®].
- DCP-145C og MFC-250C understøtter ikke CompactFlash[®], Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital eller xD-Picture Card[™].

¹ Dette produkt understøtter også CompactFlash[®] type1.

² Dette produkt understøtter SecureDigital High Capacity.

³ Dette produkt understøtter xD-Picture Card[™] type M / type M⁺ / type H (stor kapacitet).

⚠ FORSIGTIG

Tag IKKE strømledningen ud, og fjern ikke et USB flash-hukommelsesdrev, CompactFlash[®], Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital eller xD-Picture Card[™] fra maskinen, mens den læser dataene (tasten **Photo Capture** blinker). Du kan miste data, eller beskadige mediet.

Hvis du fjerner USB flash-hukommelsesdrevet eller hukommelseskortet, mens tasten **Photo Capture** blinker, skal du genstarte pc'en, før USB flash-hukommelsesdrevet eller hukommelseskortet sættes tilbage. Hvis du sætter et andet USB flash-hukommelsesdrev eller hukommelseskort i, før pc'en genstartes, ødelægges dataene muligvis.

- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til Medie`.
Tryk på **OK**.
Gør et af følgende:
 - Gå til 5 for at ændre kvaliteten.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanningen uden at ændre indstillingerne.
- 5 (For modeller med 1 eller 2 linjers display) Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede kvalitet.
Tryk på **OK**.
(For modeller med farvedisplay) Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Kvalitet`.
Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge den ønskede kvalitet.
Tryk på **OK**.
 - Gå til 6 for at ændre dokumentstørrelsen. (Tilgængelig for A3-scanningsmodeller)
 - Gå til 7 for at ændre filtypen.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanningen uden at ændre indstillingerne.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Glasscannestr.`.
Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge den ønskede dokumentstørrelse.
Tryk på **OK**.
 - Gå til 7 for at ændre filtypen.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanningen uden at ændre indstillingerne.
- 7 (For modeller med 1 eller 2 linjers display) Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede filtype.
Tryk på **OK**.
(For modeller med farvedisplay) Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Filtype`.
Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge den ønskede filtype.
Tryk på **OK**.
 - Gå til 8 for at ændre filnavnet.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanningen uden at ændre indstillingerne.

**Bemærk!**

- Hvis du vælger farve i kvalitetsindstillingen, kan du ikke vælge TIFF.
- Hvis du vælger monokrom i kvalitetsindstillingen, kan du ikke vælge JPEG.

- 8 Filnavnet indstilles automatisk. Du kan dog selv vælge et navn vha. opkaldstastaturet. Du kan kun ændre de første 6 cifre i filnavnet. (kun MFC-modeller)
Tryk på **OK**.

**Bemærk!**

Tryk på **Clear/Back** for at slette de indtastede bogstaver.

- 9 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanningen. Hvis du bruger scannerglaspladen, viser displayet *Næste side?*. Tryk på **1** eller **▲** for *Ja* eller tryk på **2** eller **▼** for *Nej*. Når du er færdig med at scanne, skal du sørge for at vælge *Nej*, før du fjerner USB flash-hukommelsesdrevet eller hukommelseskortet fra maskinen.



Bemærk!

Scannertypen afhænger af de indstillinger, du har valgt i trin 5 til 7. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.

For Touchscreen modeller

- 1 Sæt et USB flash-hukommelsesdrev, CompactFlash[®] ¹, Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital ² eller xD-Picture Card[™] ³ i maskinen.

¹ Dette produkt understøtter også CompactFlash[®] type1.

² Dette produkt understøtter SecureDigital High Capacity.

³ Dette produkt understøtter xD-Picture Card[™] type M / type M⁺ / type H (stor kapacitet).

⚠ FORSIGTIG

Tag IKKE strømledningen ud, og fjern ikke et USB flash-hukommelsesdrev, CompactFlash[®], Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital eller xD-Picture Card[™] fra maskinen, mens den læser dataene (tasten **Photo Capture** blinker). Du kan miste data eller beskadige mediet.

Hvis du fjerner USB flash-hukommelsesdrevet eller hukommelseskortet, mens tasten **Photo Capture** blinker, skal du genstarte pc'en, før USB flash-hukommelsesdrevet eller hukommelseskortet sættes tilbage. Hvis du sætter et andet USB flash-hukommelsesdrev eller hukommelseskort i, før pc'en genstartes, ødelægges dataene muligvis.

- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 4 Tryk på *Scan til medie*.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
- Gå til 5 for at ændre kvaliteten.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanningen uden at ændre indstillingerne.
- 5 Vælg den ønskede kvalitet.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
- Gå til 6 for at ændre dokumentstørrelsen. (Tilgængelig for A3-scanningsmodeller)
 - Gå til 7 for at ændre filtypen.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanningen uden at ændre indstillingerne.

- 6 Tryk på den dokumentstørrelse, du scanner.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Gå til 7 for at ændre filtypen.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanningen uden at ændre indstillingerne.
- 7 Vælg den ønskede filtype.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Gå til 8 for at ændre filnavnet.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanningen uden at ændre indstillingerne.

**Bemærk!**

- Hvis du vælger farve i kvalitetsindstillingen, kan du ikke vælge TIFF.
- Hvis du vælger monokrom i kvalitetsindstillingen, kan du ikke vælge JPEG.

- 8 Filnavnet indstilles automatisk. Du kan dog selv vælge et navn vha. bogstavtasterne på kontrolpanelet.
Du kan kun ændre de første seks cifre i filnavnet.
Tryk på OK.

**Bemærk!**

Tryk på for at slette de indtastede bogstaver.

- 9 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanningen. Hvis du bruger scannerglaspladen, viser displayet Næste side?. Tryk på Ja eller Nej. Når du er færdig med at scanne, skal du sørge for at vælge Nej, før du fjerner USB flash-hukommelsesdrevet eller hukommelseskortet fra maskinen.

**Bemærk!**

Scannetyper afhænger af de indstillinger, du har valgt i trin 5 til 7. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.

Sådan vælges en ny standardindstilling for Scan til medie

Du kan vælge dine egne standardindstillinger.

For modeller med 1 eller 2 linjers display

Ændring af standardkvaliteten

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Photocapture.
Tryk på OK.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til Medie.
Tryk på OK.

- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Kvalitet`.
Tryk på **OK**.
- 5 Vælg den ønskede kvalitet.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Ændring af standard-filformatet sort-hvid

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Photocapture`.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til Medie`.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `SH Filtype`.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `TIFF` eller `PDF`.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Ændring af standardformatet for farvefiler

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Photocapture`.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til Medie`.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `FarveFiltype`.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `PDF` eller `JPEG`.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Modeller med farvedisplay

Valg af den nye standardindstilling

- 1 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til Medie`.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk og vælg din nye indstilling. Gentag dette trin for hver indstilling, du vil ændre.
- 4 Når du har ændret den sidste indstilling, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge `Indst. ny std.`.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **1** eller  for at vælge `Ja`.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Fabriksnulstilling

- 1 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til Medie`.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Fabrik.nulst.`.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **1** eller  for at vælge `Ja`.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

For Touchscreen modeller

Valg af den nye standardindstilling

- 1 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 2 Tryk på `Scan til medie`.
- 3 Tryk og vælg din nye indstilling. Gentag dette trin for hver indstilling, du vil ændre.
- 4 Når du har ændret den sidste indstilling, skal du trykke på `Indst. ny standard`.
- 5 Tryk på `Ja` for at bekræfte.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Fabriksnulstilling

- 1 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 2 Tryk på `Scan til medie`.
- 3 Tryk på `Fabriksnulstilling`.
- 4 Tryk på `Ja` for at bekræfte.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Brug af ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR fra NUANCE™

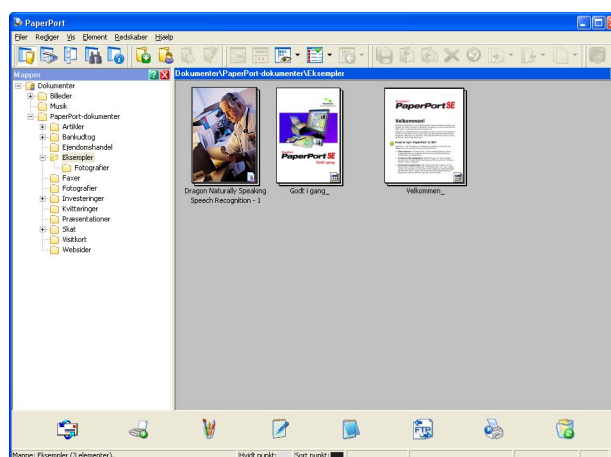
Bemærk!

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE understøtter kun Windows® 2000 (SP4 eller højere) eller XP (SP2 eller højere), XP Professional x64 Edition og Windows Vista®.

2

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE for Brother er et dokumenthåndteringsprogram. Du kan bruge PaperPort™ 11SE til visning af scannede dokumenter.

PaperPort™ 11SE er et avanceret og alligevel et let anvendeligt arkiveringssystem, som hjælper dig med at organisere dine grafik- og tekstdokumenter. Det giver dig mulighed for at kombinere eller "stakke" dokumenter i forskellige formater til udskrivning, faxafsendelse eller arkivering.



Dette kapitel introducerer softwarens grundlæggende funktioner. Se ScanSoft™ **Godt i gang** for at få yderligere oplysninger. Hvis du vil se ScanSoft™ PaperPort™ 11SE **Godt i gang**, skal du vælge **Hjælp** i menubjælken PaperPort™ 11SE og klikke på **Godt i gang**. Når du installerer MFL-Pro Suite, installeres ScanSoft™ PaperPort™ 11SE for Brother automatisk. Du kan få adgang til ScanSoft™ PaperPort™ 11SE via programgruppen ScanSoft™ PaperPort™ SE, der ligger under **Start/Alle programmer/ScanSoft PaperPort 11** på din pc.

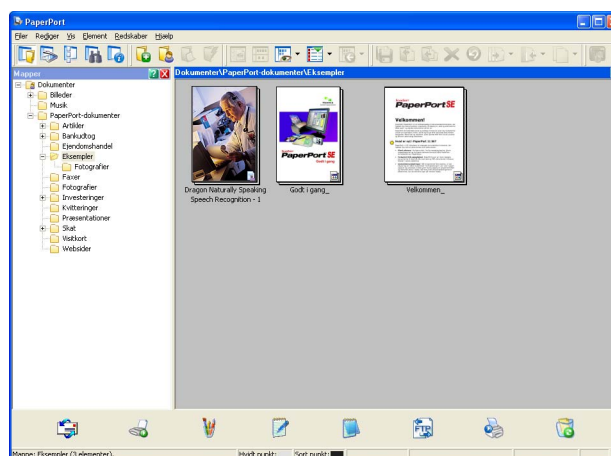
Få vist elementer

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE giver adgang til flere forskellige måder at få vist dokumenter på:

Skrivebordsvisning viser emnet i den valgte mappe med et miniaturebillede (et lille billede, der viser hvert emne på et skrivebord eller i en mappe) eller et ikon.

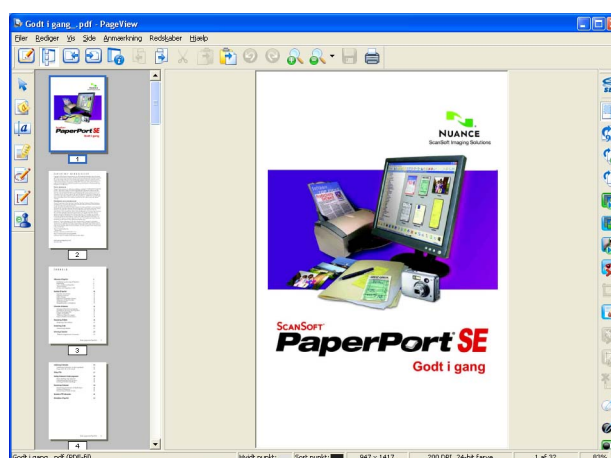
Du kan få vist både PaperPort™ 11SE-elementer (MAX-filer) og ikke-PaperPort™ 11SE-elementer (filer, der er oprettet ved hjælp af andre programmer).

Alle grafikfiler (PaperPort™ 11SE's *.max og andre filer) vil blive vist, og der vil være et ikon, der viser det program, som den pågældende filtype er tilknyttet eller oprettet med. Filer, der ikke er grafikfiler, vises med et lille rektangulært miniaturebillede og vises ikke som egentlige billeder.



Sidevisning viser et nærbillede af en enkelt side. Du kan åbne et PaperPort™ 11SE-element ved at dobbeltklikke på dets ikon eller miniaturebilledet i Skrivebordsvisning.

Så længe du har det rigtige program installeret på pc'en, der kan vise elementet, kan du også åbne et ikke-PaperPort™ SE-element ved at dobbeltklikke på det.



Organisere elementer i mapper

PaperPort™ 11SE indeholder brugervenligt arkiveringssystem til at organisere elementer. Arkivsystemet består af mapper og elementer, du kan vælge at få vist i Skrivebordsvisning. Et element kan være et PaperPort™ 11SE-element eller et ikke-PaperPort™ 11SE-element:

- Mapperne er arrangeret i et hierarki i mappevisningen. Du kan bruge denne sektion til at vælge mapper og få vist elementerne i dem i Skrivebordsvisning.
- Du skal blot trække og slippe et element til en mappe. Når mappen fremhæves, skal du slippe museknappen, hvorefter elementet gemmes i mappen.
- Mapperne kan 'indlejres', dvs. gemmes i andre mapper.
- Når du dobbeltklikker på en mappe, vises indholdet (både PaperPort™ 11SE MAX-filer og ikke-PaperPort™ 11SE-filer) på skrivebordet.
- Du kan også bruge Windows® Stifinder til at håndtere mapper og elementer, der vises i Skrivebordsvisning.

Hurtige links til andre programmer

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE genkender automatisk mange andre programmer på pc'en og opretter et 'arbejdslink' til dem.

Bjælken nederst på PaperPort™ 11SE-skrivebordet viser, hvilke programmer du kan bruge med PaperPort™ 11SE.



For at sende et element fra PaperPort™ 11SE til et andet program skal du blot trække og slippe elementet fra PaperPort™ 11SE-skrivebordet til programikonet på bjælken Send til. PaperPort™ 11SE konverterer automatisk elementet til det foretrukne format.

Hvis PaperPort™ 11SE ikke automatisk genkender et af programmerne på din pc, kan du manuelt oprette et link vha. kommandoen **Ny programkæde**.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR giver dig mulighed for at konvertere billedtekst til tekst, du kan redigere

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE kan hurtigt konvertere et billede i et tekstdokument til tekst, du kan redigere med et tekstbehandlingsprogram.

PaperPort™ 11SE bruger OCR-software (optical character recognition), som følger med PaperPort™ 11SE. PaperPort™ 11SE kan bruge dit foretrukne OCR-program, hvis det allerede findes på pc'en. Du kan konvertere hele elementet eller du kan vælge en del af teksten til konvertering med kommandoen **Kopier tekst**.

Hvis du trækker et element til ikonet for et tekstbehandlingslink, startes PaperPort™ 11SE's indbyggede OCR-program, eller du kan bruge dit eget OCR-program.



Du kan importere elementer fra andre programmer

Ud over at scanne elementer, kan du hente elementer ind i PaperPort™ 11SE på forskellige måder og konvertere dem til PaperPort™ 11SE (MAX)-filer på flere forskellige måder:

- Udskrive til skrivebordsvisningen i et andet program, som f.eks. Microsoft® Excel.
- Import af filer, som er gemt i andre filformater, som f.eks. Windows® Bitmap (BMP) eller TIFF (Tag Image File Format).

Du kan eksportere elementer til andre formater

Du kan eksportere eller gemme PaperPort™ 11SE-elementer i flere populære filformater, som f.eks. BMP, JPEG, TIFF eller PDF.

Eksport af en billedfil

- 1 Klik på **Filer**, og derefter **Gem som** i PaperPort™ 11SE-vinduet. Dialogboksen Gem 'XXXXX' som vises.
- 2 Vælg det drev og den mappe, hvor du vil gemme filen.
- 3 Indtast det nye filnavn, og vælg filtypen.
- 4 Klik på **Gem** for at gemme din fil eller **Annullér** for at vende tilbage til PaperPort™ 11SE uden at gemme den.

Afinstallering af ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR

For Windows® 2000 Professional:

- 1 Klik på knappen **Start**, **Indstillinger**, **Kontrolpanel**, og derefter **Tilføj/Fjern programmer**.
- 2 Vælg **ScanSoft PaperPort11** i listen, og klik på **Rediger** eller **Fjern**.

For Windows® XP

- 1 Klik på knappen **Start**, **Kontrolpanel**, **Tilføj eller fjern programmer**, og klik derefter på **Rediger eller fjern programmer-ikonet**.
- 2 Vælg **ScanSoft PaperPort11** i listen, og klik på **Skift** eller **Fjern**.

For Windows Vista®

- 1 Klik på knappen , **Kontrolpanel**, **Programmer** og **Programmer og funktioner**.
- 2 Vælg **ScanSoft PaperPort11** i listen, og klik på **Rediger**.

**Bemærk!**

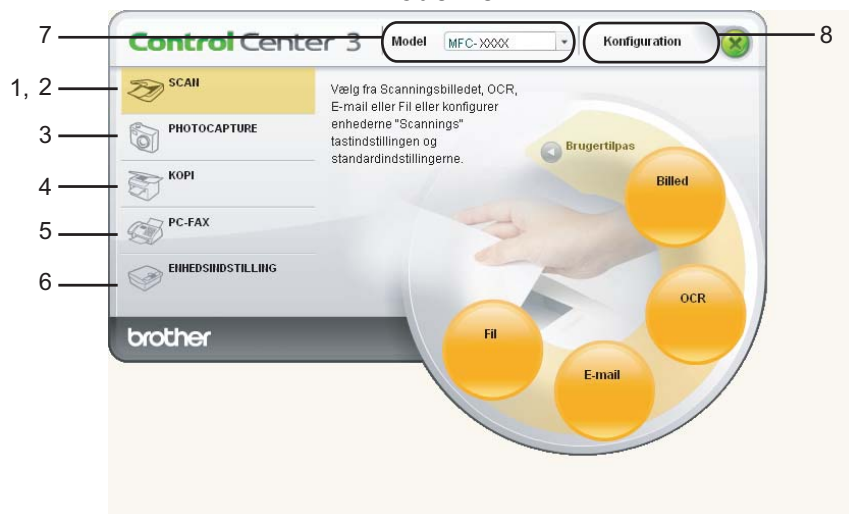
- De funktioner, der er tilgængelige i ControlCenter3 kan variere afhængigt af modelnummeret i din maskine.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall og ikke er i stand til at bruge ControlCenter3-funktioner, skal du muligvis konfigurere firewall-indstillingerne. Hvis du bruger Windows® Firewall, og du har installeret MFL-Pro Suite fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* på side 146 for at få yderligere oplysninger.

Brug af ControlCenter3

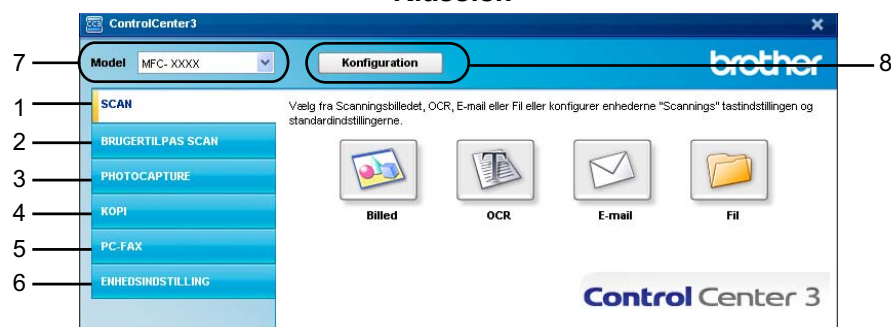
ControlCenter3 er et hjælpeprogram, der giver dig hurtig og nem adgang til de programmer, du bruger ofte. Med ControlCenter3 behøver du ikke starte de pågældende programmer manuelt. ControlCenter3 har følgende funktioner:

- 1 Scanning direkte til en fil, e-mail, tekstbehandlings- eller grafikprogram efter eget valg. (1)
- 2 Adgang til Brugertilpas scan-indstillinger. Med Brugertilpas scan-knapper er det muligt at konfigurere en knap, så den opfylder dine egne programkrav. (2)
- 3 Få adgang til de avancerede funktioner i PhotoCapture Center™. (3)
- 4 Få adgang til de tilgængelige kopifunktioner via din pc. (4)
- 5 Få adgang til de 'PC-FAX'-programmer, der er tilgængelige for din enhed. (5)
- 6 Få adgang til de tilgængelige indstillinger til konfiguration af enheden. (6)
- 7 Du kan vælge, hvilken maskine ControlCenter3 skal tilsluttes, fra rullelisten **Model**. (7)
- 8 Du kan også åbne konfigurationsvinduet for hver funktion, **ControlCenter-hjælp** og et link til **Brother Solutions Center** ved at klikke på knappen **Konfiguration**. (8)

Moderne



Klassisk



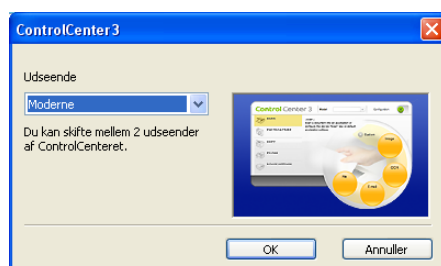
Bemærk!

- For at kunne vælge en anden tilsluttet model fra **Model** rullelisten, skal du have installeret MFL-Pro Suite Software for den model på pc'en.
- Til brugergrænsefladen Moderne skal du installere Adobe Flash® Player 8 eller nyere. Hvis du ikke har Flash Player 8 eller nyere, får du en meddelelse, så du kan indlæse den nyeste Flash Player.

Skift af brugergrænseflade

Du kan vælge brugergrænsefladen Morderne eller Klassisk for ControlCenter3.

- 1 For at skifte brugergrænseflade skal du klikke på knappen **Konfiguration** og vælge **INSTALLATION** og derefter **UDSEENDE VALG**.
- 2 Fra dialogen **UDSEENDEVALG** kan du vælge din foretrukne brugergrænseflade.



Deaktivering af den automatiske indlæsningsfunktion

Når du starter ControlCenter3 fra menuen Start, vises ikonet i proceslinjen. Du kan åbne ControlCenter3-vinduet ved at dobbeltklikke på ikonet .

Hvis du ikke vil køre ControlCenter3 automatisk, hver gang pc'en startes:

- 1 Højreklik på ikonet ControlCenter3 i proceslinjen  og vælg **Indstillinger**. Indstillingsvinduet for ControlCenter3 vises.
- 2 Fjern markeringen **Start ControlCenter ved start af computer**.
- 3 Klik på **OK** for at lukke vinduet.



SCAN

Der er fire scanningsfunktioner: **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil** programmer.

■ Billed (Standard: Microsoft® Paint)

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert grafikvisnings-/redigeringsprogram. Du kan vælge destinationsprogrammet, f.eks. Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® PhotoShop®, eller ethvert andet billedredigeringsprogram, du har installeret på din pc.

■ OCR (Standard: Microsoft® NotePad)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument, køre OCR-programmet automatisk samt indsætte tekst (ikke et grafikelement) i et tekstbehandlingsprogram. Du kan vælge tekstbehandlingsprogrammet, f.eks. Microsoft® NotePad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® eller et andet tekstbehandlingsprogram, du har installeret på din pc.

■ E-mail (Standard: dit standard-e-mailprogram)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument direkte ind i et e-mailprogram som en almindelig vedhæftet fil. Du kan vælge filtypen og opløsningen for vedhæftningen.

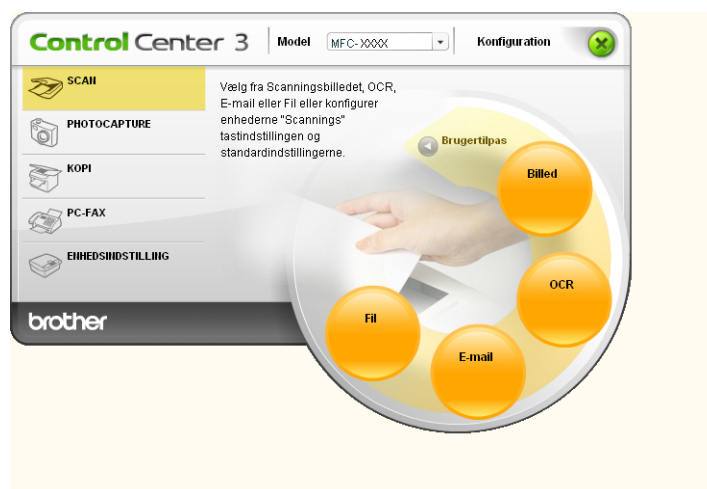
■ Fil

Gør det muligt at scanne direkte til en diskfil. Du kan ændre filtypen og destinationsmappen efter behov.

ControlCenter3 giver dig mulighed for at konfigurere tasten **Scan** på maskinen og softwareknappen i ControlCenter3 for hver scanningsfunktion. Hvis du vil konfigurere hardwaretasten **Scan** på maskinen, skal du vælge fanen **Knappen Hardware** i konfigurationsmenuen for hver **SCAN**-knap. Hvis du vil konfigurere softwareknappen i ControlCenter3, skal du vælge fanen **Knappen Software** i konfigurationsmenuen for hver **SCAN**-knap.

Bemærk!

Du kan konfigurere maskinens **Scan**-tast for hver ControlCenter3-knap under fanen **Knappen Hardware**. Hvis du vil ændre indstillingerne for maskinens **Scan**-tast, skal du højreklikke på hver ControlCenter3-knap, klikke på **ControlCenter Konfiguration** og derefter klikke på fanen **Knappen Hardware**.



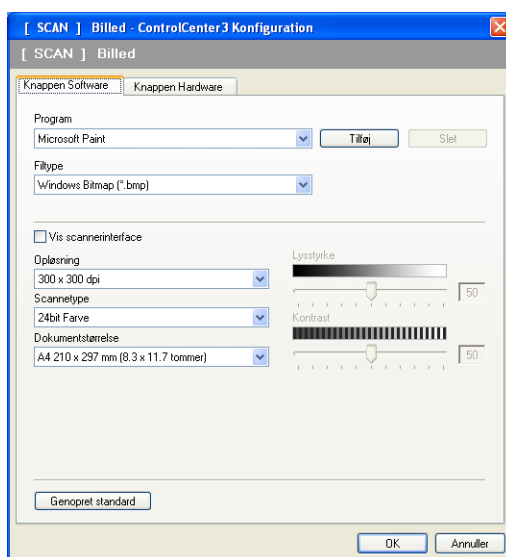
Filtype

Du kan vælge filtyper for vedhæftede filer eller for at gemme i en mappe.

- Windows-bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Billede (eksempel: Microsoft® Paint)

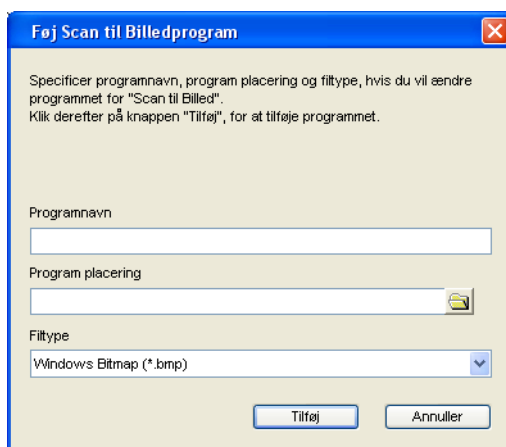
Funktionen **Scan til Billed** giver mulighed for at scanne et billede direkte til et grafikprogram til billedredigering. Hvis du vil ændre standardindstillingerne, skal du højreklikke på knappen **Billed**, klikke på **ControlCenter Konfiguration** og klikke på fanen **Knappen Software**.



Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

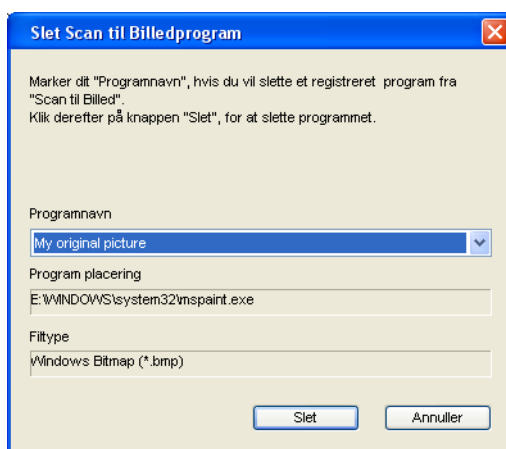
Du kan ændre de andre indstillinger efter behov.

For at ændre destinationsprogrammet skal du vælge det korrekte program i rullelisten **Program**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**.



Indtast **Programnavn** (op til 30 tegn) og **Program placering**. Du kan også finde programplaceringen ved at klikke på ikonet . Vælg **Filtype** fra rullelisten.

Du kan slette programmer, du har tilføjet, ved at klikke på knappen **Slet** under fanen **Knappen Software**.

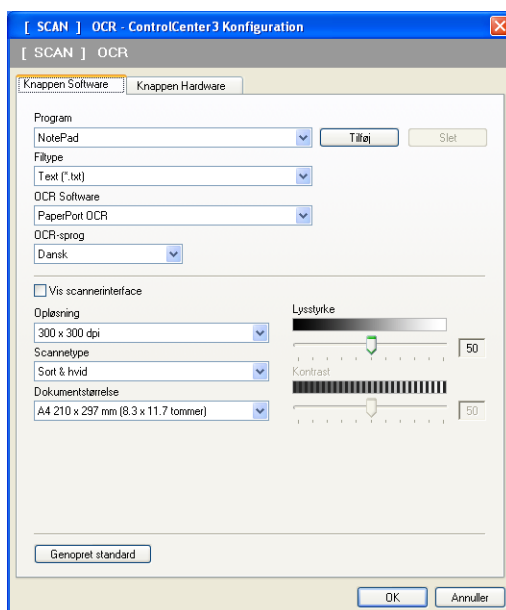
**Bemærk!**

Denne funktion er også tilgængelig for Scan til E-mail og Scan til OCR. Vinduets udseende kan variere afhængigt af funktionen.

OCR (tekstbehandlingsprogram)

Scan til OCR scanner et dokument og konverterer det til tekst. Denne tekst kan redigeres ved hjælp af dit foretrukne tekstbehandlingsprogram.

For at konfigurere **Scan til OCR** skal du højreklikke på knappen **OCR**, klikke på **ControlCenter Konfiguration** og derefter klikke på fanen **Knappen Software**.



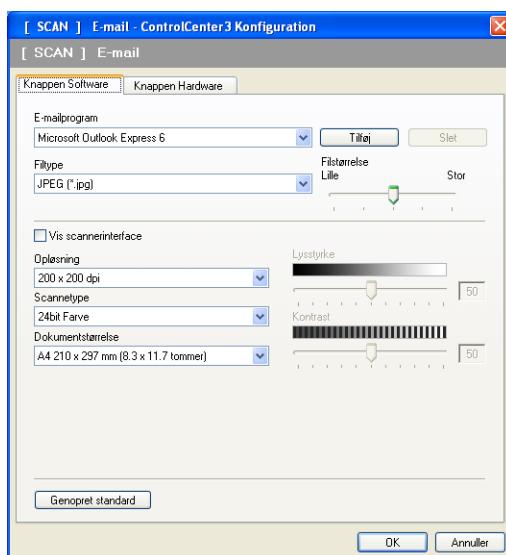
Hvis du vil ændre tekstbehandlingsprogrammet, skal du vælge det relevante tekstbehandlingsprogram i rullelisten **Program**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet** under fanen **Knappen Software**.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

Du kan også konfigurere de andre indstillinger for **Scan til OCR**.

E-mail

Scan til E-mail giver dig mulighed for at scanne et dokument til dit standard e-mailprogram, så du kan sende det scannede job som vedhæftet fil. Hvis du vil ændre standard-e-mailprogrammet eller typen af vedhæftet fil, skal du højreklikke på knappen **E-mail**, klikke på **ControlCenter Konfiguration** og klikke på fanen **Knappen Software**.



Hvis du vil ændre e-mailprogrammet, skal du vælge dit foretrukne e-mailprogram i rullelisten **E-mailprogram**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**¹. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

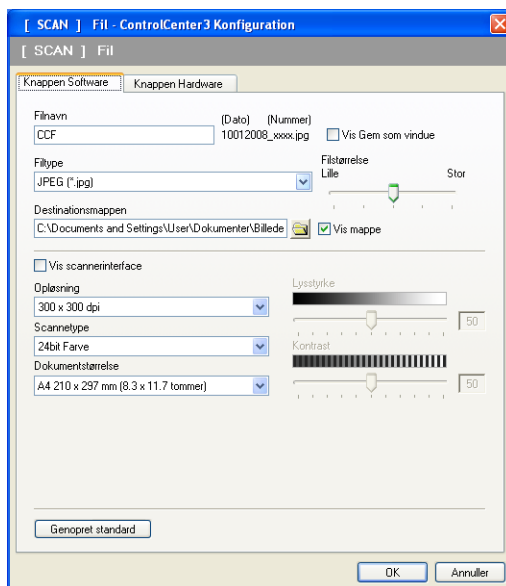
¹ Når du først starter ControlCenter3, starter en standardliste over compatible E-mailprogrammer på rulle-listen. Hvis du har problemer med at benytte et brugertilpasset program sammen med ControlCenter3, skal du vælge et program fra listen.

Du kan også ændre andre indstillinger til opretning af vedhæftede filer.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

Fil

Knappen **Scan til Fil** giver dig mulighed for at scanne et billede til en mappe på din harddisk i en af filtyperne vist på filvedhæftningslisten. For at konfigurere filtypen, mappen og filnavnet skal du højreklikke på knappen **Fil**, klikke på **ControlCenter Konfiguration** og derefter klikke på fanen **Knappen Software**.



Du kan ændre filnavnet. Indtast det filnavn, du vil bruge til dokumentet (op til 100 tegn) i feltet **Filnavn**. Filnavnet vil være det filnavn, du registrerede, den aktuelle dato og løbenummeret.

Vælg filtypen for det gemte billede på rullelisten **Filtørrelse**. Du kan gemme filen i standardmappen, som er vist i **Destinationmappen**, eller du kan vælge din foretrukne mappe ved at klikke på -ikonet.

For at se, hvor det scannede billede er gemt, når scanningen er afsluttet, markeres feltet **Vis mappe**. For at du kan specificere det scannede billedes destination og filnavn, hver gang du scanner, skal du afkrydse feltet **Vis Gem som vindue**.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

BRUGERTILPAS SCAN

Funktionen **Brugertilpas scan** giver dig mulighed for at oprette dine egne scanningsfunktioner.

Brugere af grænsefladen Moderne skal placere musemarkøren over ◀ og klikke på **Brugertilpas**.

For at brugertilpasse en knap skal du højreklikke på den relevante knap og klikke på **ControlCenter Konfiguration**. Der er fire funktioner: **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.

■ Scan til Billed

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert billedvisnings-/redigeringsprogram. Du kan vælge et vilkårligt billedredigeringsprogram på din pc.

■ Scan til OCR

Konverterer scannede dokumenter til redigerbare tekstfiler. Du kan vælge programmet til den redigerbare tekst.

■ Scan til E-mail

Vedhæfter de scannede billeder til en e-mailmeddelelse. Du kan også vælge typen af den vedhæftede fil og oprette en liste til hurtig afsendelse med e-mailadresser, du har valgt fra din e-mail-adressebog.

■ Scan til fil

Gør det muligt at gemme et scannet billede i en vilkårlig mappe på en lokal harddisk eller netværksdrev. Du kan også vælge den filtype, der skal anvendes.

Moderne



Klassisk



Filtype

Du kan vælge filtyper for vedhæftede filer i følgende liste, når du gemmer i en mappe.

- Windows-bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

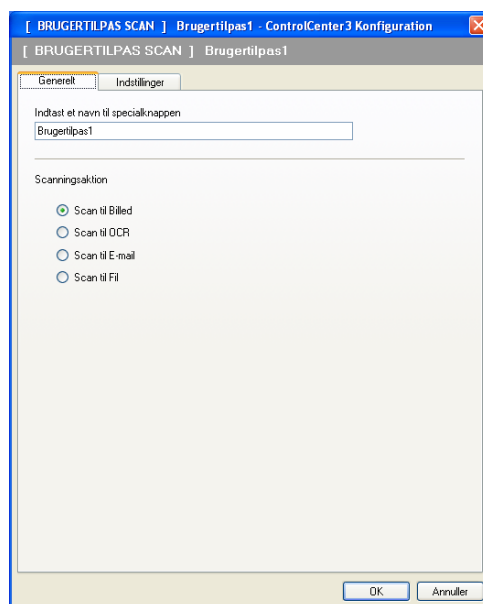
Tilpasse en brugerdefineret knap

Du kan brugertilpasse en knap ved at højreklikke på knappen og derefter klikke på knappen **ControlCenter Konfiguration** for at se konfigurationsvinduet.

Scan til Billed

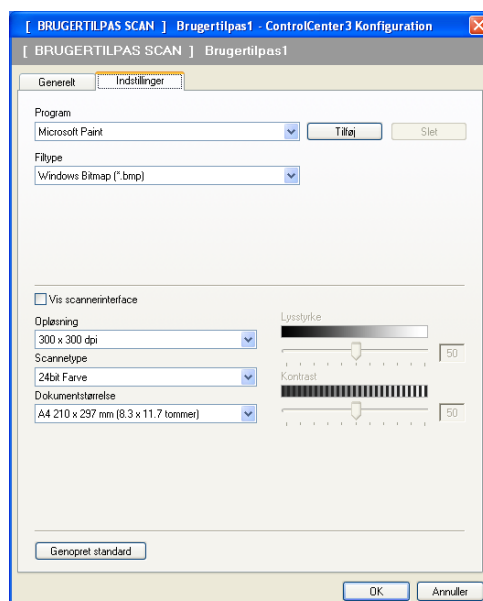
■ Fanen **Generelt**

For at oprette knappens navn skal du indtaste et navn i tekstfeltet **Indtast et navn til specialknappen** (op til 30 tegn). Vælg scannetypen fra feltet **Scanningsaktion**.



■ Fanen **Indstillinger**

Vælg indstillingerne **Program**, **Filtype**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

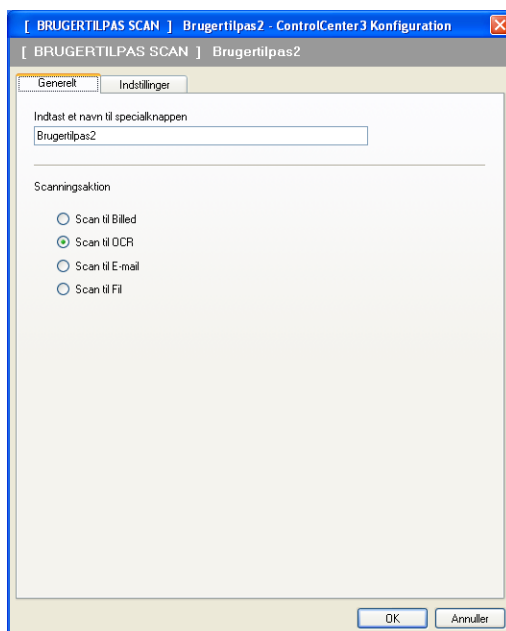


Scan til OCR

■ Fanen **Generelt**

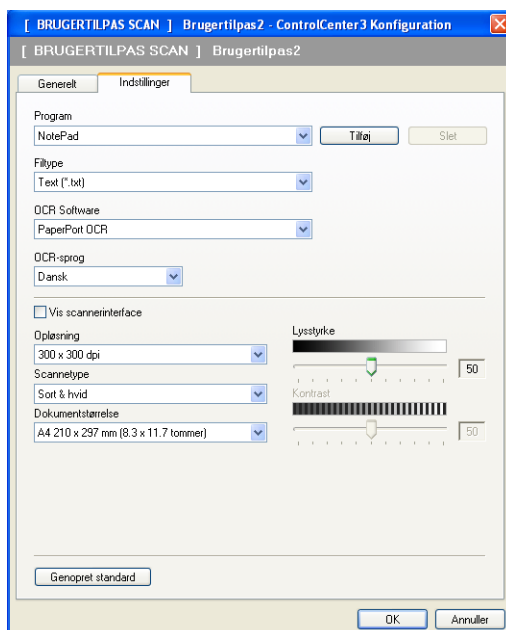
For at oprette knappens navn skal du indtaste et navn i tekstfeltet **Indtast et navn til specialknappen** (op til 30 tegn).

Vælg scannetypen fra feltet **Scanningsaktion**.



■ Fanen **Indstillinger**

Vælg indstillingerne **Program**, **Filtype**, **OCR Software**, **OCR-sprog**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

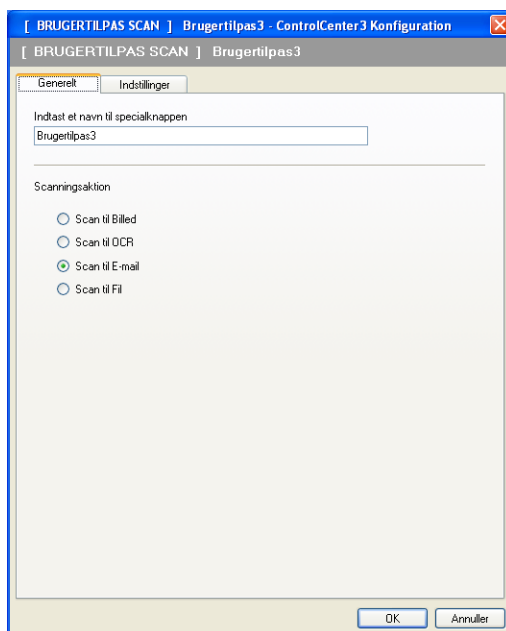


Scan til E-mail

■ Fanen **Generelt**

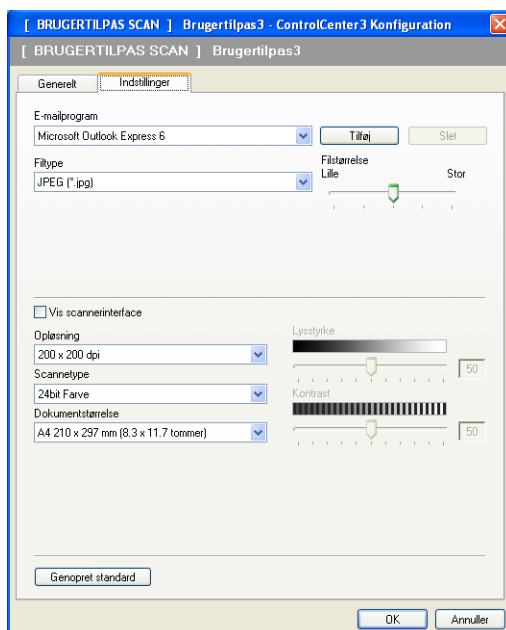
For at oprette knappens navn skal du indtaste et navn i tekstfeltet **Indtast et navn til specialknappen** (op til 30 tegn).

Vælg scannetypen fra feltet **Scanningsaktion**.



■ Fanen **Indstillinger**

Vælg indstillingerne **E-mailprogram**, **Filtype**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

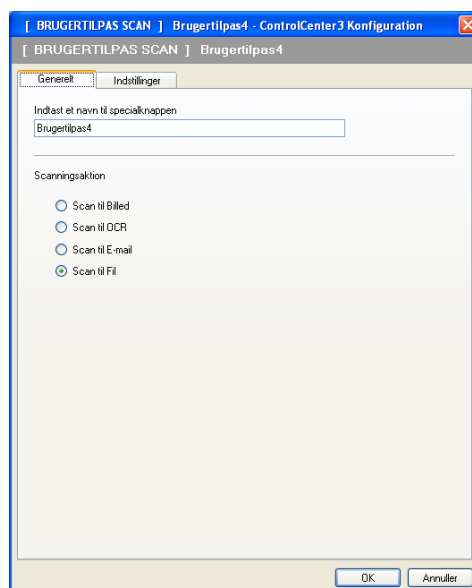


Scan til fil

■ Fanen **Generelt**

For at oprette knappens navn skal du indtaste et navn i tekstfeltet **Indtast et navn til specialknappen** (op til 30 tegn).

Vælg scannetypen fra feltet **Scanningsaktion**.

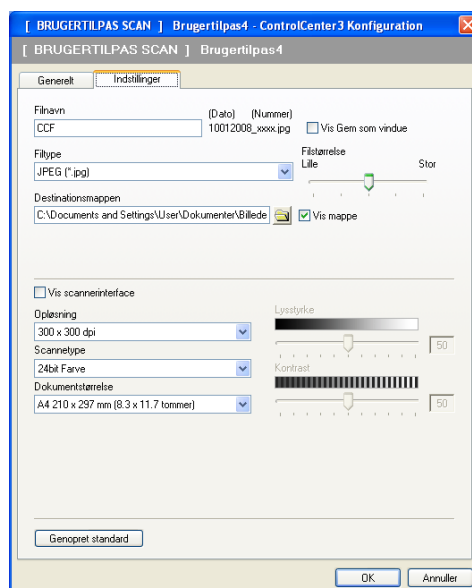


■ Fanen **Indstillinger**

Vælg filformatet i **Filtype**-rullelisten. Gem filen i standardmappen, som vises i mappen

Destinationsmappen eller vælg din foretrukne mappe ved at klikke på -ikonet. Marker **Vis mappe** for at få vist, hvor det scannede billede gemmes efter scanningen. Marker **Vis Gem som vindue** for at specificere destinationen for det scannede billede efter hver scanning.

Vælg indstillinger for **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**, og indtast det filnavn, du vil ændre.



PHOTOCAPTURE

Disse knapper kan anvendes til at åbne eller kopiere filer og mapper fra USB flash-hukommelsesdrevet eller hukommelseskortet, der er installeret i maskinen.

■ Åbn mappen PCC

Gør det muligt at se de filer og mapper, som findes på USB flash-hukommelsesdrevet eller hukommelseskortet. (Se *Brug af PhotoCapture Center™* på side 143.)

■ Kopier fra PCC

Gør det muligt at kopiere filerne på USB flash-hukommelsesdrevet eller hukommelseskortet til en bestemt mappe på pc'en. Du kan vælge destinationsmappen.

■ Kopier til program

Gør det muligt at kopiere filer på USB flash-hukommelsesdrevet eller hukommelseskortet direkte til et bestemt program.

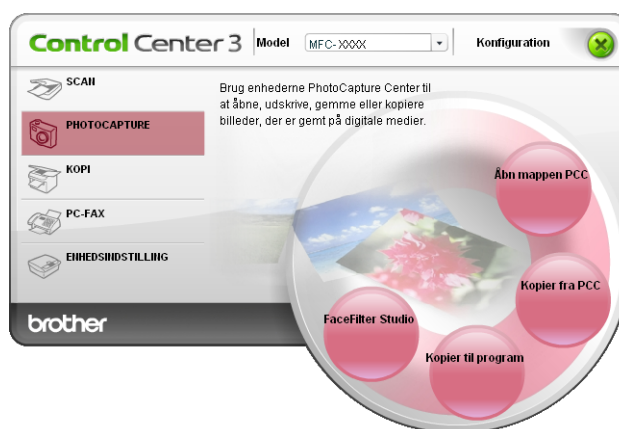
■ FaceFilter Studio

Gør det muligt at kopiere filer på USB flash-hukommelsesdrevet eller hukommelseskortet og starte programmet FaceFilter Studio. (Se *Brug af FaceFilter Studio til fotoudskrivning fra REALLUSION* på side 29.)



Bemærk!

- DCP-163C, DCP-165C, DCP-167C, DCP-185C, MFC-290C og MFC-297C understøtter ikke CompactFlash®.
- DCP-145C og MFC-250C understøtter ikke CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital eller xD-Picture Card™.

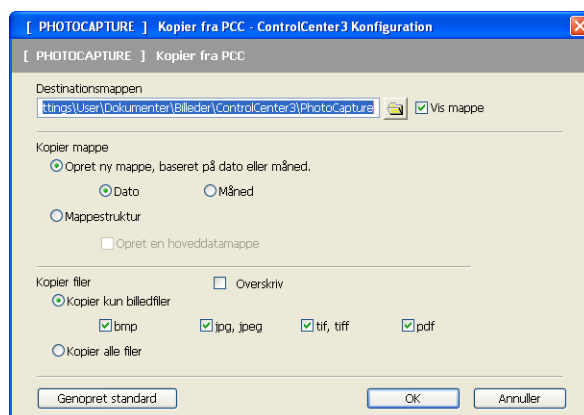


Åbn mappen PCC (PCC: PhotoCapture Center™)

Knappen **Åbn mappen PCC** starter Windows® Stifinder og viser filer og mapper på hukommelseskortet.

Kopier fra PCC

Knappen **Kopier fra PCC** giver dig mulighed for at kopiere filer på et USB flash-hukommelsesdrev eller hukommelseskort til en mappe på harddisken. Hvis du vil ændre destinationsmappen eller andre indstillinger, skal du højreklikke på knappen, klikke på **ControlCenter Konfiguration** og vælge de foretrukne indstillinger til filkopiering.



Oprettelse af Kopier mappe

■ Opret en ny mappe, baseret på dato eller måned

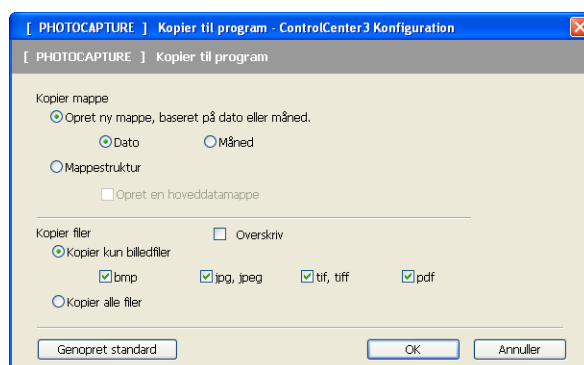
Standardindstillingen er **Dato**. Der oprettes en mappe med et navn, som stammer fra datoen, hvor den originale fil blev oprettet. Filen gemmes herefter i denne mappe. En fil, der er oprettet på hukommelseskortet f.eks. den 8. oktober 2007, gemmes i en mappe med navnet 08102007.

■ Mappestruktur

Kopien gemmes med den samme mappestruktur som originalen - der oprettes ingen nye mapper. Hvis du afkrydser **Opret en hoveddatamappe**, oprettes en mappe, der er baseret på den aktuelle dato. Kopien gemmes derefter i denne mappe.

Kopier til program

Knappen **Kopier til program** giver mulighed for at åbne filer fra et bestemt program efter kopiering til det pågældende programs mappe. Højreklik på knappen, og vælg de foretrukne indstillinger til filkopiering for at ændre mappeindstillingerne.



Oprettelse af Kopier mappe

■ Opret en ny mappe, baseret på dato eller måned

Standardindstillingen er **Dato**. Der oprettes en kopimappe med et navn, som er baseret på datoen, hvor den originale fil blev oprettet. Kopien gemmes derefter i denne mappe. En kopi af en oprindelig fil, der er oprettet f.eks. den 8. oktober 2007, gemmes i en mappe med navnet 08102007.

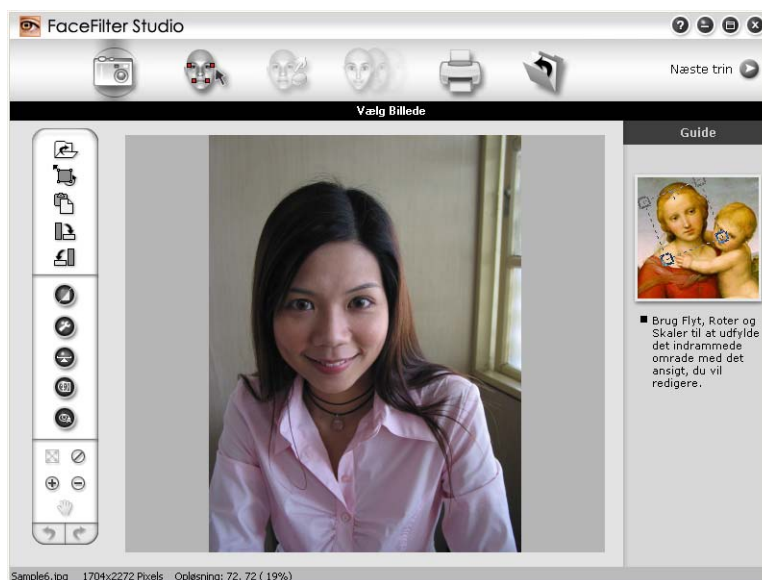
■ Mappestruktur

Kopien gemmes med den samme mappestruktur som originalen - der oprettes ingen nye mapper. Hvis du afkrydser **Opret en hoveddatamappe**, oprettes en mappe, der er baseret på den aktuelle dato. Kopien gemmes derefter i denne mappe.

3

FaceFilter Studio

Knappen **FaceFilter Studio** giver dig mulighed for at kopiere filer på et USB flash-hukommelsesdrev eller hukommelseskort og starte programmet FaceFilter Studio.

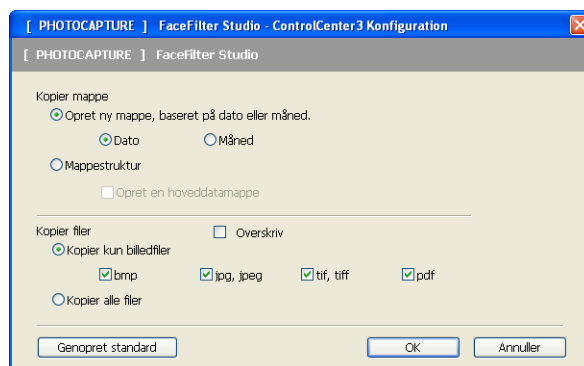


Med FaceFilter Studio får du en letanvendelig funktion til udskrivning af fotos uden kant. Du kan også tilføje fotoeffekter, såsom automatisk reduktion af røde øjne eller forbedring af hudfarve. Se *Brug af FaceFilter Studio til fotoudskrivning fra REALLUSION* på side 29 for at få flere oplysninger om FaceFilter Studio.

Bemærk!

For at bruge knappen **FaceFilter Studio** skal du installere programmet FaceFilter Studio fra cd-rom'en, der fulgte med din maskine. Hvis du vil installere FaceFilter Studio, skal du følge trinnene i Hurtig installationsvejledning.

Højreklik på knappen, og vælg de foretrukne indstillinger til filkopiering for at ændre mappeindstillingerne.



Oprettelse af Kopier mappe

■ Opret en ny mappe, baseret på dato eller måned

Standardindstillingen er **Dato**. Der oprettes en kopimappe med et navn, som er baseret på datoen, hvor den originale fil blev oprettet. Kopien gemmes derefter i denne mappe. En kopi af en oprindelig fil, der er oprettet f.eks. den 8. oktober 2007, gemmes i en mappe med navnet 08102007.

■ Mappestruktur

Kopien gemmes med den samme mappestruktur som originalen - der oprettes ingen nye mapper. Hvis du afkrydser **Opret en hoveddatamappe**, oprettes en mappe, der er baseret på den aktuelle dato. Kopien gemmes derefter i denne mappe.

KOPI

Giver dig mulighed for at bruge pc'en og enhver printerdriver til udvidede kopifunktioner. Du kan scanne en side på maskinen og udskrive kopier ved hjælp af en vilkårlig funktion i maskinens printerdriver, eller du kan sende kopien til en vilkårlig standardprinterdriver, der er installeret på pc'en inkl. netværksprintere.

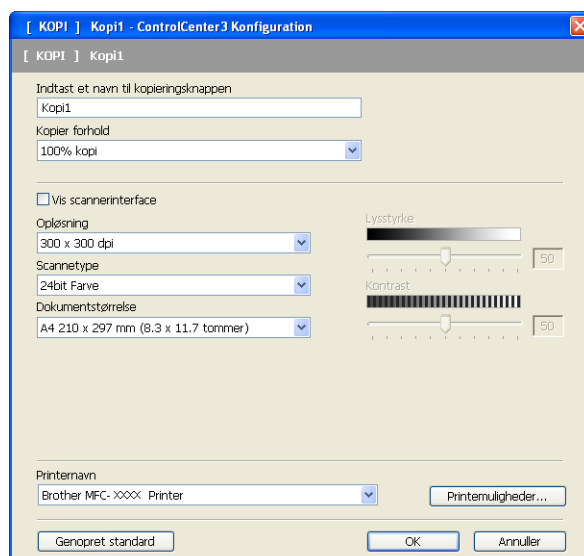
Du kan konfigurere dine foretrukne indstillinger for op til fire knapper.

Knapperne **Kopi1** til **Kopi4** kan brugertilpasses, så det er muligt at bruge avancerede kopifunktioner, som N i 1-udskrivning.

3



Før du kan bruge **Kopi**-knapperne, skal du først konfigurere printerdriveren ved at højreklikke på knappen og vælge **ControlCenter Konfiguration**.



Indtast et navn i tekstfeltet **Indtast et navn til kopieringsknappen** (op til 30 tegn) og vælg **Kopier forhold**. Vælg de ønskede indstillinger til **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

Inden du afslutter konfigurationen af knappen **Kopi**, skal du vælge **Printernavn**. Klik på knappen **Printemuligheder** og derefter på knappen **Egenskaber** for at se printerdriverindstillingerne.

I dialogboksen for printerdriverindstillinger kan du vælge avancerede indstillinger for udskrivning.



Bemærk!

- Du skal konfigurere alle kopieringsknapperne, før de kan bruges.
- Skærbilledet **Printemuligheder** varierer, afhængigt af den printermodel, du har valgt.

PC-FAX (kun MFC-modeller)

PC-FAX-funktionen gør det muligt at sende og modtage faxmeddelelser. Du kan også konfigurere adressebogen og ændre nogle generelle maskinindstillinger.

Disse knapper er beregnet til at sende og modtage faxmeddelelser ved hjælp af programmet Brother PC-FAX.

■ Send

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument og automatisk sende billedet som en faxmeddelelse fra pc'en ved hjælp af Brother PC-FAX-programmet. (Se *PC-FAX-afsendelse* på side 124.)

■ Modtag (Ikke tilgængelig for MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C)

Når du klikker på denne knap, aktiveres PC-FAX-modtageprogrammet, og pc'en begynder at modtage faxdata fra din Brother-maskine. Efter aktivering af PC-FAX skifter ikonnavnet til **Vis modtagne emner**, der åbner et program, når du klikker på det, og viser de modtagne faxmeddelelser. Før du anvender PC-FAX Modtag, skal du vælge PC-FAX-modtageindstillingen fra kontrolpanelmenuen til Brother-maskinen. (Se *PC-FAX-modtagelse (Ikke tilgængelig for MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C)* på side 138.)

■ Adressebog

Gør det muligt at åbne Brother PC-FAX-adressebogen. (Se *Brother adressebog* på side 131.)

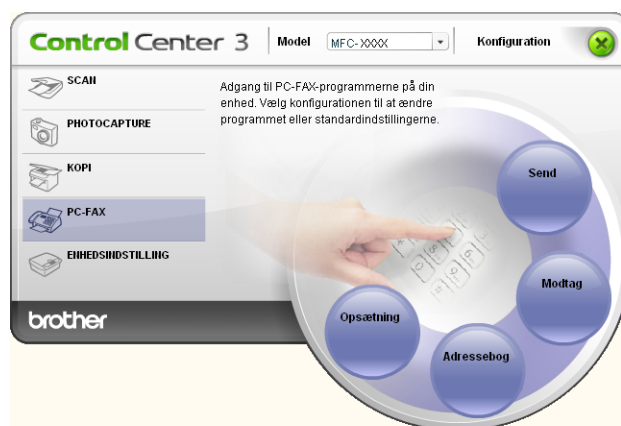
■ Opsætning

Gør det muligt at konfigurere PC-FAX-indstillingerne. (Se *Afsendelsesopsætning* på side 125.)



Bemærk!

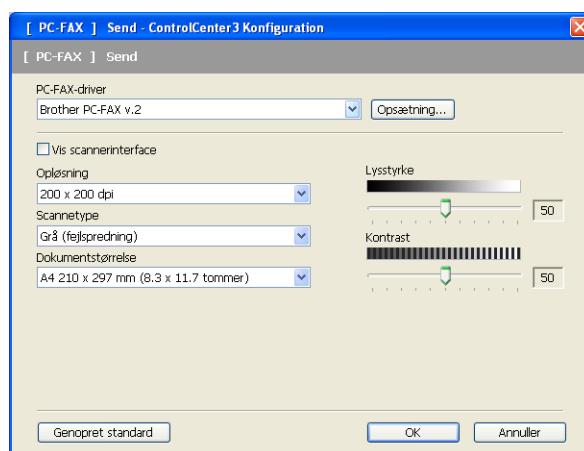
PC-FAX understøtter kun sort-hvide faxmeddelelser i A4-format.



Send

Knappen **Send** giver mulighed for at scanne et dokument og automatisk sende billedet som en faxmeddelelse fra pc'en ved hjælp af Brother PC-FAX-programmet. (Se *PC-FAX-afsendelse* på side 124.)

For at ændre indstillingerne **Send** skal du højreklikke på knappen **Send** og klikke på **ControlCenter Konfiguration**. Du kan ændre indstillingerne **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

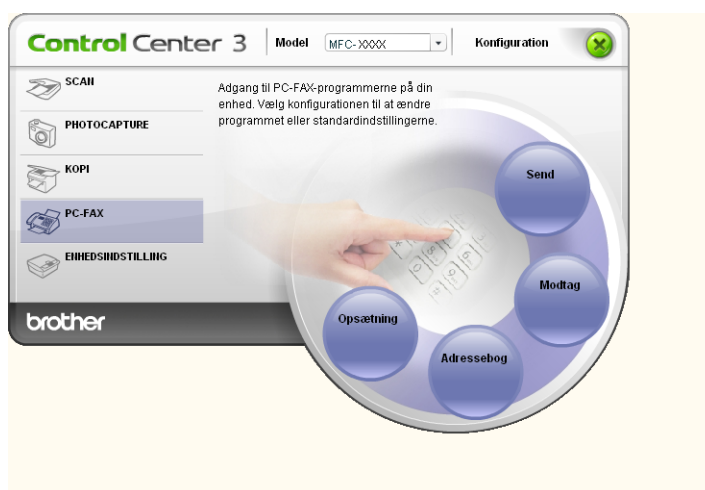


Modtag/Vis modtagne emner (Ikke tilgængelig for MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C)

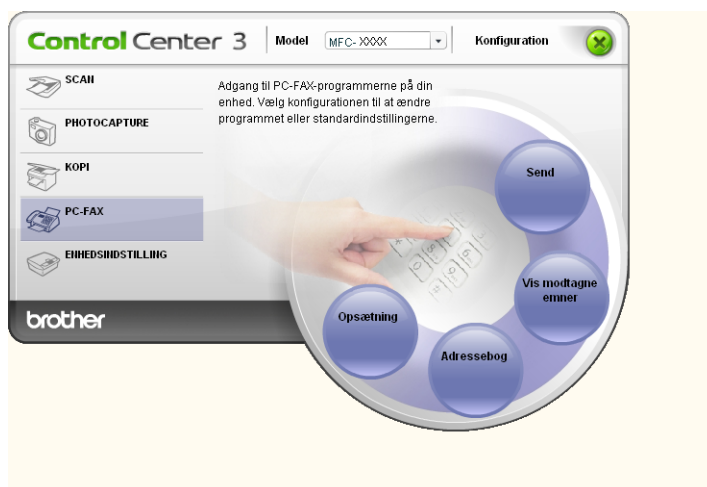
Brother PC-FAX modtagerprogrammet giver dig mulighed for at få vist og gemme dine faxmeddelelser på din pc. Programmet installeres automatisk, når du installerer MFL-Pro Suite.

Ved at klikke på knappen **Modtag** aktiveres PC-FAX-modtagelse, og der modtages faxdata fra din Brother-maskine. Før du bruger funktionen PC-FAX Modtag, skal du vælge funktionen PC-FAX Modtag fra kontrolpanelmenuen i Brother-maskinen. (Se *Kørsel af PC-FAX-modtagelsesprogrammet på din pc* på side 140.)

For at konfigurere programmet PC-FAX-modtagefunktionen, skal du se *Opsætning af din pc* på side 140.



Når programmet PC-FAX-modtagelse kører, kan du åbne visningsprogrammet (PaperPort™ 11SE) ved hjælp af knappen **Vis modtagne emner**.

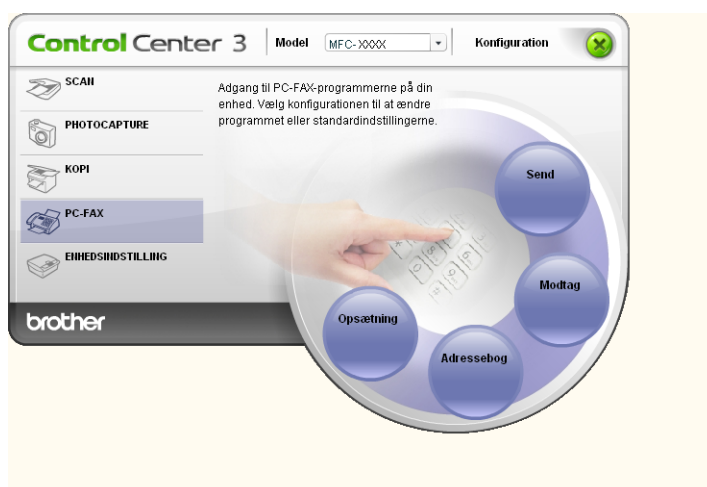


Bemærk!

Du kan også aktivere PC-FAX-modtagelse fra startmenuen. (Se *Kørsel af PC-FAX-modtagelsesprogrammet på din pc* på side 140.)

Adressebog

Knappen **Adressebog** gør det muligt at tilføje, ændre eller slette kontaktpersoner fra adressebogen. For at redigere **Adressebog** skal du klikke på knappen **Adressebog** for at åbne dialogboksen. (Se *Brother adressebog* på side 131.)



Opsætning

Hvis du klikker på knappen **Opsætning** kan du konfigurere brugerindstillingerne, der bruges af PC-FAX-programmet.
(Se *Opsætning af brugeroplysninger* på side 124.)

ENHEDSINDSTILLING

Du kan konfigurere maskinens indstillinger eller kontrollere blækniveauer.

■ **Fjernindstilling** (Ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C)

Gør det muligt at åbne fjernindstillingsprogrammet. (Se *Fjernindstilling* på side 122.)

■ **Hurtigopkald** (Ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C)

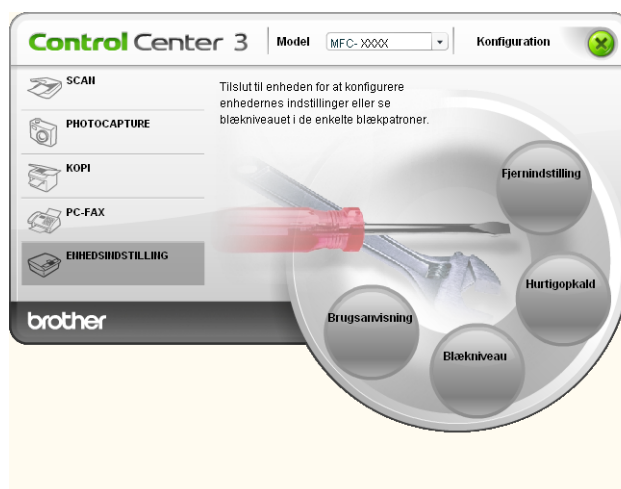
Gør det muligt at åbne vinduet til indstilling af hurtigopkaldsnumre- i fjernindstillingsprogrammet. (Se *Fjernindstilling* på side 122.)

■ **Blækniveau**

Giver dig mulighed for at kontrollere blækstatus. (Se *Statusmonitor* på side 4.)

■ **Brugsanvisning**

Giver dig mulighed for at se *Softwarebrugsanvisningen* og *Netværksbrugsanvisningen*.



Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C)

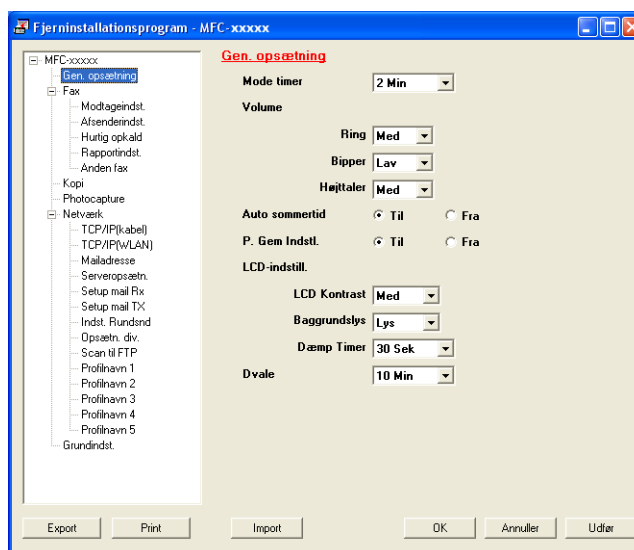
Knappen **Fjernindstilling** gør det muligt at åbne fjerninstallationsprogramvinduet for at konfigurere maskinens indstillingsmenuer.



Bemærk!

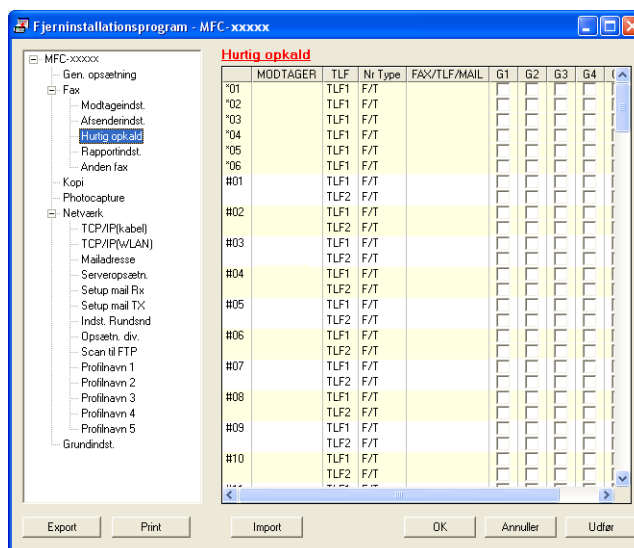
Se *Fjernindstilling* på side 122 for at få flere oplysninger.

3



Hurtig opkald (Ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C)

Med knappen **Hurtig opkald** kan du åbne vinduet **Hurtig opkald** i fjernindstillingsprogrammet. Du kan således nemt registrere eller ændre hurtigopkaldsnumre fra din pc.



Blækniveau

Knappen **Blækniveau** åbner vinduet **Statusmonitor**, der viser blækniveauet for hver patron.



Brugsanvisning

Knappen **Brugsanvisning** giver dig mulighed for at se *Softwarebrugsanvisningen* og *Netværksbrugsanvisningen* i HTML-format.

Hvis du vil bruge maskinen som en netværksscanner, skal maskinen konfigureres med en TCP/IP-adresse. Du kan indstille eller ændre adresseindstillingerne fra kontrolpanelet (se *Kontrolpanelinstallationen* i *Netværksbrugsanvisningen*) eller ved at bruge BRAdmin Light-softwaren. Hvis du har installeret maskinen ifølge instruktionerne for netværksbrugere i *Hurtig installationsvejledning*, skal maskinen allerede være konfigureret til dit netværk.

**Bemærk!**

- Til netværksscanning kan der maksimalt tilsluttes 25 klientsystemer til én maskine i et netværk. Hvis f.eks. 30 klienter forsøger at oprette forbindelse samtidig, vises 5 af dem ikke på displayet.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall og ikke er i stand til at scanne via netværket, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillingerne. Hvis du bruger Windows® Firewall, og du har installeret MFL-Pro Suite fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* på side 146 for at få yderligere oplysninger.

Før brug af netværksscanning

Netværkslicens

Dette produkt indeholder en pc-licens for op til 2 brugere.

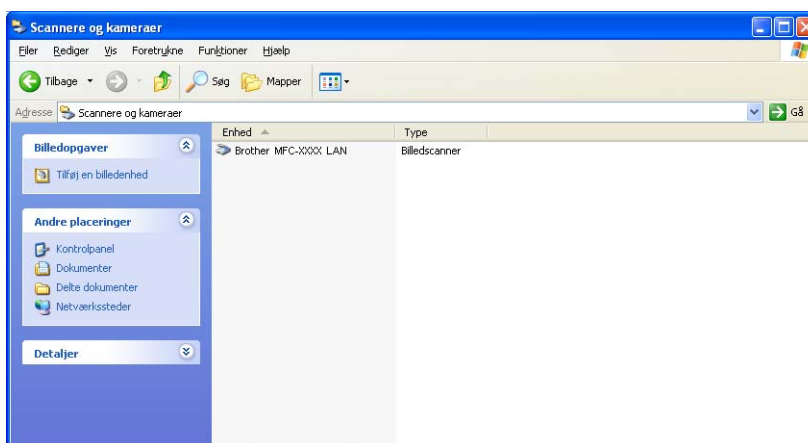
Licensen understøtter installation af MFL-Pro Suite inklusive ScanSoft™ PaperPort™ 11SE på op til 2 pc'er i netværket.

Hvis du ønsker at bruge mere end 2 pc'er med ScanSoft™ PaperPort™ 11SE installeret, skal du købe Brother NL-5, som er en pakke med en flerbrugerlicensaftale for op til 5 ekstra pc-brugere. For at købe NL-5-pakken skal du kontakte din Brother-forhandler.

Konfigurering af netværksscanning

Hvis du bruger en anden maskine end den, der blev registreret for din pc under installationen af MFL-Pro Suite Software (se *Hurtig installationsvejledning*), skal du følge trinene herunder.

- 1 For Windows® 2000: Klik på knappen **Start, Indstillinger, Kontrolpanel** og derefter **Scannere og kameraer**.
 For Windows® XP: Klik på knappen **Start, Kontrolpanel, Printere og anden hardware**, derefter **Scannere og kameraer** (eller **Kontrolpanel, Scannere og kameraer**).
 For Windows Vista®: Klik på knappen , **Kontrolpanel, Hardware og lyd**, derefter **Scanner og Kameraer**.

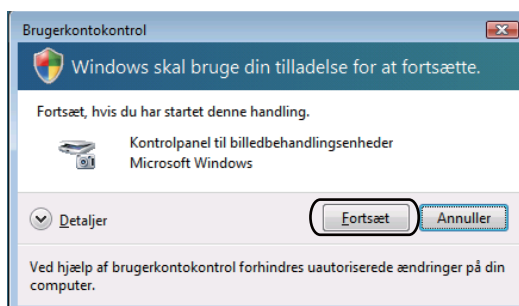


- 2 Gør et af følgende:
 - For Windows 2000: Vælg din Brother-maskine i listen, og klik på knappen **Egenskaber**.
 - For Windows XP: Højreklik på scannerikonet, og vælg **Egenskaber**.
 Dialogboksen **Egenskaber** for netværksscanner vises.
 - For Windows Vista®: Klik på knappen **Egenskaber**.

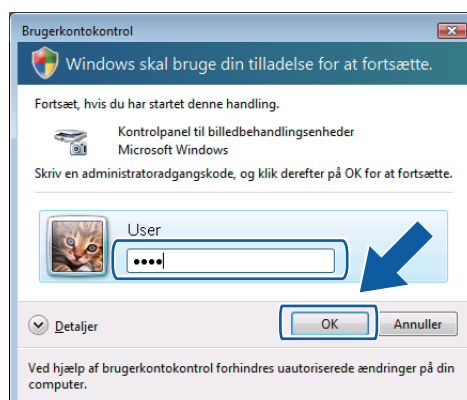
Bemærk!

For Windows Vista®: Hvis skærbilledet **Brugerkontroll** vises, skal du gøre som følger:

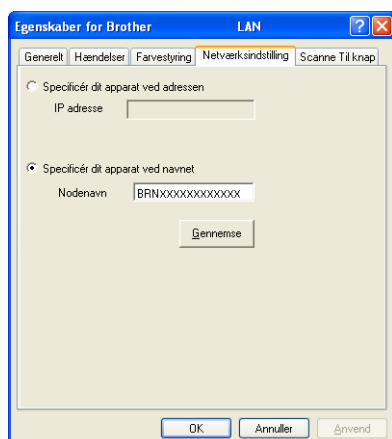
- For brugere med administratorrettighed: Klik på **Fortsæt**.



- For brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik på **OK**.



- 3 Klik på fanen **Netværksindstilling**, og vælg den relevante tilslutningsmetode.

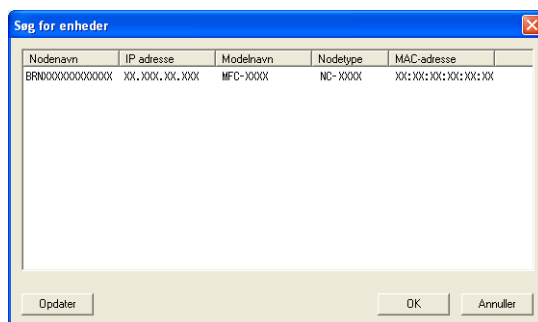


Specificér dit apparat ved adressen

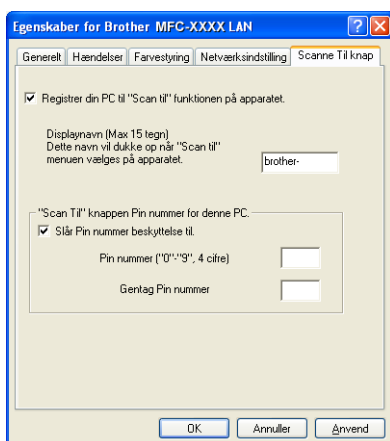
Indtast maskinens IP-adresse i **IP adresse**, og klik derefter på **Anvend**.

Specificér dit apparat ved navnet

- 1 Indtast maskinens nodenavn i **Nodenavn**, eller klik på **Gennemse**, og vælg den enhed, du ønsker at bruge.
- 2 Klik på **Anvend**.



- 4 Klik på fanen **Scanne Til knap**, og indtast dit pc-navn i feltet **Displaynavn**. Maskinens display viser det navn, du indtaster. Standardindstillingen er dit pc-navn. Du kan indtaste et vilkårligt navn.



- 5 Hvis du ikke ønsker at modtage uønskede dokumenter, kan du indtaste en PIN-kode på 4 cifre i feltet **Pin nummer** og **Gentag Pin nummer**. Hvis du vil sende data til en pc, der er beskyttet med et pin nummer, anmoder displayet dig om at indtaste pin nummeret, før dokumentet kan scannes og sendes til pc'en. (Se *Bruge scanningstasten* på side 97.)

Bruge scanningstasten



Bemærk!

Se *Sådan bruges scanningstasten (for brugere af USB-kabel)* på side 52, hvis din maskine er tilsluttet via USB.

Scan til E-mail (pc)

Når du vælger Scan til E-mail (pc), scannes dit dokument og sendes direkte til den pc, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter3-softwaren starter standard e-mailprogrammet på den udpegede pc. Du kan scanne og sende enten et sort-hvidt dokument eller et farvedokument fra pc'en som en vedhæftet fil i en e-mail.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til EMail`.
Tryk på **OK**.
- 4 (For MFC-6490CW)
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `PC`.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-pc, du vil bruge til at sende dit dokument som e-mail.
Tryk på **OK**.
Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-pc'en på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

For DCP-modeller: Tryk på ▲ eller ▼ gentagne gange for at indtaste det første ciffer i pin nummeret. Tryk på ► for at flytte markøren, og brug derefter ▲ eller ▼ for at indtaste det andet ciffer. Gentag dette, indtil du har indtastet alle fire cifre i pin nummeret. Tryk på **OK**.

- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.

For Touchscreen modeller

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på `Scan til e-mail`.
- 4 (For MFC-6890CDW)
Tryk på `PC`.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vise den destinations-pc, du vil bruge til at sende dit dokument som e-mail.
- 6 Tryk på destinations-pc'en og tryk derefter på OK.
Hvis displayet anmoder dig om at indtaste et pin-nummer, skal du indtaste det firecifrede pin-nummer til destinations-pc'en på kontrolpanelet.
Tryk på OK.
- 7 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

- Hvis du vil skifte mellem scanning af farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannertypeindstillingen under fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter3-konfigurationsskærm-billedet. (Se **SCAN** på side 69.)
- Scannetypen afhænger af indstillingerne på fanen **Knappen Hardware**. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.

Scan til e-mail (e-mail-server, for MFC-6490CW og MFC-6890CDW)

Når du vælger Scan til e-mail (e-mail-server), kan du scanne et sort-hvidt dokument eller et farvedokument og sende det direkte til en e-mail-adresse fra maskinen. Du kan vælge PDF eller TIFF for sort-hvid og PDF eller JPEG for farve.



Bemærk!

- Scan til e-mail (e-mail-server) kræver understøttelse af SMTP/POP3 på postserveren. (Se *netværksbrugsanvisningen* på cd-rom'en.)
- MFC-5890CN kan også tildeles en e-mail-adresse, der gør det muligt at sende, modtage eller videresende dokumenter på et lokalt netværk eller på internettet til pc'er eller andre internet-faxmaskiner. For at bruge denne funktion skal du indlæse den nødvendige software fra Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).

For MFC-6490CW

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til EMail**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **E-mail Server**.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Kvalitet**.
Hvis du ikke ønsker at ændre kvaliteten eller filtypen, skal du trykke på ▲ og derefter indtaste destinationsadressen. Gå til 8.

- 6 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Farve 150 dpi, Farve 300 dpi, Farve 600 dpi, S/H 200 dpi eller S/H 200x100 dpi.
Tryk på **OK**.
- 7 Tryk på ▼ for at vælge Filtype.
Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge PDF eller JPEG for dokumenter i farve eller gråskala og PDF eller TIFF for dokumenter i sort-hvid.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Hvis du bruger maskinens scannerglasplade, skal du vælge en dokumentstørrelse.

- Tryk på ▼ for at vælge Glasscannestr.
 - Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge A4, A3, Letter, Legal eller Ledger.
- Tryk på **OK**.

- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge ✉. Indtast e-mail-adressen ved hjælp af opkaldstastaturet.



Bemærk!

Du kan også bruge e-mail-adresser, du har gemt på maskinen.

- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Telefonbog.
Tryk på ▶.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Alfabetisk orden eller Numerisk orden.
Tryk på **OK**.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede e-mail-adresse.
Tryk på **OK**.
Tryk på **OK** igen.

Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Maskinen starter scanningen.

Hvis du bruger scannerglaspladen, viser displayet Næste side?. Tryk på **1** for Ja, eller tryk på **2** for Nej.

For MFC-6890CDW

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på Scan til e-mail.
- 4 Tryk på E-mail Server.

- 5 Tryk på **Manuelt** for at indtaste destinations-e-mailadressen.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Du kan også bruge e-mail-adresser, du har gemt på maskinen.

- Tryk på **Telefonbog**.
- Tryk på **☎ A** for at søge i alfabetisk orden eller numerisk orden.
- Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge den ønskede e-mail-adresse.

Hvis dit netværk understøtter LDAP-protokol, kan du søge efter e-mailadresser på din server. (Se kapitel 10 i *Netværksbrugsanvisningen*.)

- 6 Tryk på **◀** eller **▶** for at vælge **Kvalitet**.
Vælg den ønskede kvalitet.
Gå til **8**, hvis du ikke ønsker at ændre kvaliteten eller filtypen.

- 7 Tryk på **◀** eller **▶** for at vælge **Filtype**.
Vælg den ønskede filtype.
Gå til **8**, hvis du ikke ønsker at ændre filtypen.



Bemærk!

Hvis du bruger maskinens scannerglasplade, skal du vælge en dokumentstørrelse.

- Tryk på **◀** eller **▶** for at vælge **Glasscane- størrelse**.
- Vælg den ønskede dokumentstørrelse.

- 8 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.
Hvis du bruger scannerglaspladen, viser displayet **Næste side?**. Tryk på **Ja** eller **Nej**.

Scan til Billed

Når du vælger Scan til Billed, scannes dit dokument og sendes direkte til den pc, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter3-softwaren starter standard grafikprogrammet på den udpegede pc.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til billed`.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-pc, du vil sende til.
Tryk på **OK**.
Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-pc'en på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

For DCP-modeller: Tryk på ▲ eller ▼ gentagne gange for at indtaste det første ciffer i pin nummeret. Tryk på ► for at flytte markøren, og brug derefter ▲ eller ▼ for at indtaste det andet ciffer. Gentag dette, indtil du har indtastet alle fire cifre i pin nummeret. Tryk på **OK**.

- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.

For Touchscreen modeller

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på `Scan til billede`.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vise den destinations-pc, du vil sende til.
- 5 Tryk på destinations-pc'en og tryk derefter på **OK**.
Hvis displayet anmoder dig om at indtaste et pin-nummer, skal du indtaste det firecifrede pin-nummer til destinations-pc'en på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

- Hvis du vil skifte mellem scanning af farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannetypeindstillingen under fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter3-konfigurationsskærm-billedet. (Se **SCAN** på side 69.)
- Scannetypen afhænger af indstillingerne på fanen **Knappen Hardware**. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.

Scan til OCR

Når du vælger Scan til OCR, scannes dit dokument og sendes direkte til den pc, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter3-softwaren starter ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR-softwaren og konverterer dit dokument til tekst, der kan vises og redigeres fra et tekstbehandlingsprogram på den udpegede pc.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til OCR`.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-pc, du vil sende til.
Tryk på **OK**.
Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-pc'en på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

For DCP-modeller: Tryk på ▲ eller ▼ gentagne gange for at indtaste det første ciffer i pin nummeret. Tryk på ► for at flytte markøren, og brug derefter ▲ eller ▼ for at indtaste det andet ciffer. Gentag dette, indtil du har indtastet alle fire cifre i pin nummeret. Tryk på **OK**.

- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.

For Touchscreen modeller

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på `Scan til OCR`.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vise den destinations-pc, du vil sende til.
- 5 Tryk på destinations-pc'en og tryk derefter på **OK**.
Hvis displayet anmoder dig om at indtaste et pin-nummer, skal du indtaste det firecifrede pin-nummer til destinations-pc'en på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

- Hvis du vil skifte mellem scanning af farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannetypeindstillingen under fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter3-konfigurationsskærm-billedet. (Se **SCAN** på side 69.)
- Scannetypen afhænger af indstillingerne på fanen **Knappen Hardware**. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.

Scan til fil

Når du vælger Scan til Fil, kan du scanne et sort-hvidt dokument eller et farvedokument og sende det direkte til en pc, du udpeger i netværket. Filen gemmes i det mappe- og filformat, du har konfigureret i ControlCenter3.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til fil`.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-pc, du vil sende til.
Tryk på **OK**.
Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-pc'en på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

For DCP-modeller: Tryk på ▲ eller ▼ gentagne gange for at indtaste det første ciffer i pin nummeret. Tryk på ► for at flytte markøren, og brug derefter ▲ eller ▼ for at indtaste det andet ciffer. Gentag dette, indtil du har indtastet alle fire cifre i pin nummeret. Tryk på **OK**.

- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.

For Touchscreen modeller

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på `Scan til fil`.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vise den destinations-pc, du vil sende til.
- 5 Tryk på destinations-pc'en og tryk derefter på **OK**.
Hvis displayet anmoder dig om at indtaste et pin-nummer, skal du indtaste det firecifrede pin-nummer til destinations-pc'en på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.

- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

- Hvis du vil skifte mellem scanning af farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannetypeindstillingen under fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter3-konfigurationsskærm-billedet. (Se **SCAN** på side 69.)
- Hvis du vil ændre filnavnet på scannede dokumenter, skal du indtaste filnavnet i området **Filnavn** under fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter3-konfigurationen.
- Scannetypen afhænger af indstillingerne på fanen **Knappen Hardware**. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.

4

Sådan vælges en ny standardindstilling for Scan til e-mail (E-mail-server, for MFC-6490CW og MFC-6890CDW)

Du kan vælge dine egne standardindstillinger.

Valg af den nye standardindstilling

For MFC-6490CW

- 1 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til EMail**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **E-mail Server**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk og vælg din nye indstilling. Gentag dette trin for hver indstilling, du vil ændre.
- 5 Når du har ændret den sidste indstilling, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge **Indst. ny std.**.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **1** for at vælge **Ja**.
- 7 Tryk på **Stop/Exit**.

For MFC-6890CDW

- 1 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 2 Tryk på Scan til e-mail.
- 3 Tryk på E-mail Server.
- 4 Tryk på Manuelt eller Telefonbog for at indtaste destinations-e-mailadressen.
- 5 Tryk og vælg din nye indstilling. Gentag dette trin for hver indstilling, du vil ændre.
- 6 Når du har ændret den sidste indstilling, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at vælge Indst. ny standard.
- 7 Tryk på Ja.

Fabriksnulstilling

Du kan nulstille fabriksindstillingerne.

For MFC-6490CW

- 1 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til EMail.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge E-mail Server.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fabrik.nulst.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på 1 for at vælge Ja.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

For MFC-6890CDW

- 1 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 2 Tryk på Scan til e-mail.
- 3 Tryk på E-mail Server.
- 4 Tryk på Manuelt eller Telefonbog for at indtaste destinations-e-mailadressen.
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Fabriks- nulstilling.
- 6 Tryk på Ja.

Scan til FTP (For MFC-5890CN og MFC-6490CW)

Når du vælger Scan til FTP, kan du scanne et sort-hvidt eller et farvedokument direkte til en FTP-server på dit lokale netværk eller på internettet.

De oplysninger, der kræves for at bruge Scan til FTP, kan indtastes manuelt på kontrolpanelet for at konfigurere oplysningerne på forhånd og gemme dem i en FTP-profil. Du kan konfigurere op til fem FTP-serverprofiler.

For-konfigurering af dine FTP-profiler

4

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Netværk**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til FTP**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Inst. profil**.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Ikke registreret**.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Profilnavn**.
Tryk på **OK**.
- 7 Indtast det navn, du vil bruge til FTP-serverprofilen. Dette navn vil blive vist på maskinens display og må være på op til 30 tegn.
Tryk på **OK**.
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Host-adresse**.
Tryk på **OK**.
- 9 Indtast værtsadressen (f.eks. ftp.example.com) (op til 60 tegn) eller IP-adressen (f.eks. 192.23.56.189).
Tryk på **OK**.
- 10 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Lagringsbibl.**.
Tryk på **OK**.
- 11 Indtast den destinationsmappe, hvor dit dokument skal gemmes på FTP-serveren (f.eks. /brother/abc/) (op til 60 tegn).
Tryk på **OK**.
- 12 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Brugernavn**.
Tryk på **OK**.
- 13 Indtast det brugernavn, der er blevet registreret til FTP-serveren for maskinen (op til 32 tegn).
Tryk på **OK**.

- 14 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Password.
Tryk på **OK**.
- 15 Indtast adgangskoden for adgang til FTP-serveren (op til 32 tegn).
Tryk på **OK**.
- 16 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Kvalitet.
Tryk på **OK**.
- 17 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Farve 150 dpi, Farve 300 dpi, Farve 600 dpi, S/H 200 dpi eller S/H 200x100 dpi.
Tryk på **OK**.
- 18 Vælg dokumentets filtype. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Filtype.
Tryk på **OK**.
- 19 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller JPEG for dokumenter i farve eller gråskala og PDF eller TIFF for dokumenter i sort-hvid.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

For MFC-6490CW

Hvis du bruger maskinens scannerglasplade, skal du vælge en dokumentstørrelse.

- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Glasscannestr.
 - Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge A4, A3, Letter, Legal eller Ledger.
- Tryk på **OK**.

- 20 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Passiv tilst.
Du kan indstille Passiv-tilstand til FRA eller TIL afhængigt af din FTP-server og netværkets firewallkonfiguration. Standardindstillingen er TIL.
- 21 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Til eller Fra.
Tryk på **OK**.
- 22 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Portnummer.
Du kan ændre portnummeret, som bruges til at få adgang til FTP-serveren. Standardindstillingen er port 21. I de fleste tilfælde kan du lade disse stillinger forblive som standard.
- 23 Indtast portnummeret.
Tryk på **OK**.

- 24 Vælg det filnavn, du vil bruge til det scannede dokument. Du kan vælge blandt syv forudindstillede og to brugerdefinerede filnavne. Det filnavn, der vil blive brugt til dit dokument, vil være det filnavn, du har valgt plus de sidste seks cifre i tælleren i flatbed-/ADF-scanneren plus filendelsen (f.eks. BRNxxxxxxxxxx098765.pdf). Du kan også manuelt indtaste et filnavn på op til 15 tegn.
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Filnavn`.
Tryk på **OK**.
- 25 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det filnavn, du vil bruge.
Tryk på **OK**.
- 26 Når du har valgt alle indstillingerne, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge `Komplet`.
Tryk på **OK**.
Tryk på **Stop/Exit**.

Oprettelse af brugerdefineret filnavn

Ud over de syv eksisterende filnavne kan du gemme to brugerdefinerede filnavne, der kan bruges til oprettelse af en FTP-serverprofil.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Netværk`.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til FTP`.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Filnavn 1` eller `Filnavn 2`.
Tryk på **OK**.
- 5 Indtast et filnavn, du vil bruge. Der kan maksimalt indtastes 15 tegn for hvert af de brugerdefinerede navne.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Scan til FTP med FTP-serverprofiler

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til FTP`. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en af de viste FTP-serverprofiler. Tryk på **OK**.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**, hvis Scan til FTP-profilen er færdig, og gå til 11.
 - Hvis Scan til FTP-profilen ikke er færdig, f.eks. hvis loginnavnet for kontoen og adgangskoden mangler, eller kvaliteten eller filtypen ikke er valgt, vil du blive anmodet om at indtaste evt. manglende oplysninger i de følgende trin.
- 5 Vælg en af følgende muligheder:
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Farve 150 dpi`, `Farve 300 dpi` eller `Farve 600 dpi`. Tryk på **OK** og gå til 6.
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `S/H 200 dpi` eller `S/H 200x100 dpi`. Tryk på **OK** og gå til 7.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `PDF` eller `JPEG` for dokumenter i farve eller gråskala. Tryk på **OK** og gå til 8.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `PDF` eller `TIFF` for dokumenter i sort-hvid. Tryk på **OK** og gå til 8.



Bemærk!

For MFC-6490CW

Hvis du bruger maskinens scannerglasplade, skal du vælge en dokumentstørrelse.

- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `A4`, `A3`, `Letter`, `Legal` eller `Ledger`. Tryk på **OK**.

- 8 Indtast brugernavnet. Tryk på **OK**.
- 9 Indtast adgangskoden. Tryk på **OK**.
- 10 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 11 Displayet viser `Forbind`. Når der er oprettet forbindelse til FTP-serveren, begynder maskinen scanningen. Hvis du bruger scannerglaspladen, viser displayet `Næste side?`. Tryk på **1** for `Ja`, eller tryk på **2** for `Nej`.

Scan til FTP – Manuel metode

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til FTP**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **<Manuel>**.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Hvis der ikke er konfigureret en FTP-profil, skal du springe 4 over og gå til 5.

- 5 Indtast værtsadressen på FTP'en (f.eks. ftp.example.com, op til 60 tegn) eller IP-adressen (f.eks. 192.23.56.189).
Tryk på **OK**.
- 6 Indtast destinationsmappen (f.eks. /brother/abc/, op til 60 tegn).
Tryk på **OK**.
- 7 Indtast brugernavnet.
Tryk på **OK**.
- 8 Indtast adgangskoden.
Tryk på **OK**.
- 9 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Kvalitet**.
Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Farve 150 dpi**, **Farve 300 dpi**, **Farve 600 dpi**, **S/H 200 dpi** eller **S/H 200x100 dpi**.
Tryk på **OK**.
- 10 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Filtype**.
Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **PDF** eller **JPEG** for dokumenter i farve eller gråskala og **PDF** eller **TIFF** for dokumenter i sort-hvid.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

For MFC-6490CW

Hvis du bruger maskinens scannerglasplade, skal du vælge en dokumentstørrelse.

- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Glasscannestr.**
- Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **A4**, **A3**, **Letter**, **Legal** eller **Ledger**.
Tryk på **OK**.

- 11 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
- Hvis du vil starte scanningen, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** og gå til 14.
 - Gå til 12, hvis du ønsker at ændre filnavnet.

- 12 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Filnavn`.
Tryk på **OK**.
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge et filnavn, du vil bruge, og tryk på **OK**. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**, og gå til 14.



Bemærk!

Gå til 13, hvis du ønsker at ændre filnavnet manuelt.

- 13 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `<Manuel>`. Tryk på **OK**.
Indtast det filnavn, du vil bruge (op til 15 tegn), og tryk på **OK**. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**, og gå til 14.
- 14 Displayet viser `Forbind`. Når der er oprettet forbindelse til FTP-serveren, begynder maskinen scanningen.
Hvis du bruger scannerglaspladen, viser displayet `Næste side?`. Tryk på **1** for `Ja`, eller tryk på **2** for `Nej`.



Bemærk!

Hvis der opstår en timeout eller en anden fejl, skal du starte Scan til FTP-processen igen fra begyndelsen 1. Hvis brugernavnet er indtastet forkert, vil displayet vise `Bekræft Fejl`. Start processen igen fra begyndelsen 1.

Sådan vælges en ny standardindstilling for Scan til FTP

Du kan vælge dine egne standardindstillinger for **Kvalitet**, **Filtype**, **Glasscannestr.** og **Filnavn**.

Valg af den nye standardindstilling

- 1 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til FTP**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **<Manuel>**.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Hvis der ikke er konfigureret en FTP-profil, skal du springe 3 over og gå til 4.

- 4 Indtast værtsadressen på FTP'en (f.eks. ftp.example.com, op til 60 tegn) eller IP-adressen (f.eks. 192.23.56.189).
Tryk på **OK**.
- 5 Indtast destinationsmappen (f.eks. /brother/abc/, op til 60 tegn).
Tryk på **OK**.
- 6 Indtast brugernavnet.
Tryk på **OK**.
- 7 Indtast adgangskoden.
Tryk på **OK**.
- 8 Tryk og vælg din nye indstilling. Gentag dette trin for hver indstilling, du vil ændre.
- 9 Når du har ændret den sidste indstilling, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge **Indst. ny std.**.
Tryk på **OK**.
- 10 Tryk på **1** for at vælge **Ja**.
- 11 Tryk på **Stop/Exit**.

Fabriksnulstilling

Du kan nulstille **Kvalitet**, **Filtype**, **Glasscannestr.** og **Filnavn** til fabriksindstillingerne.

- 1 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan** til **FTP**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **<Manuel>**.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Hvis der ikke er konfigureret en FTP-profil, skal du springe 3 over og gå til 4.

- 4 Indtast værtsadressen på FTP'en (f.eks. ftp.example.com, op til 60 tegn) eller IP-adressen (f.eks. 192.23.56.189).
Tryk på **OK**.
- 5 Indtast destinationsmappen (f.eks. /brother/abc/, op til 60 tegn).
Tryk på **OK**.
- 6 Indtast brugernavnet.
Tryk på **OK**.
- 7 Indtast adgangskoden.
Tryk på **OK**.
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fabrik.nulst**.
Tryk på **OK**.
- 9 Tryk på **1** for at vælge **Ja**.
- 10 Tryk på **Stop/Exit**.

Scan til FTP (For MFC-6890CDW)

Når du vælger Scan til FTP, kan du scanne et sort-hvidt eller et farvedokument direkte til en FTP-server på dit lokale netværk eller på Internettet.

De oplysninger, der kræves for at bruge Scan til FTP, kan indtastes manuelt på kontrolpanelet for at konfigurere oplysningerne på forhånd og gemme dem i en FTP-profil. Du kan konfigurere op til fem FTP-serverprofiler.

For-konfigurering af dine FTP-profiler

4

- 1 Tryk på **MENU**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Netværk**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Scan til FTP**.
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Inst. profil**.
- 5 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Ikke registr.**
- 6 Indtast det navn, du vil bruge til FTP-serverprofilen. Dette navn vil blive vist på maskinens display og må være på op til 30 tegn.
Tryk på **OK**.
- 7 Vælg **Navn** (FTP-serverens navn) eller **IP-adresse**.
- 8 Indtast FTP-serverens navn (f.eks. ftp.example.com) (op til 60 tegn) eller IP-adressen (f.eks. 192.23.56.189).
Tryk på **OK**.
- 9 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Lagringsbibl.**
- 10 Indtast den destinationsmappe, hvor dit dokument skal gemmes på FTP-serveren (f.eks. /brother/abc/) (op til 60 tegn).
Tryk på **OK**.
- 11 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Brugernavn**.
- 12 Indtast det brugernavn, der er blevet registreret til FTP-serveren for maskinen (op til 32 tegn).
Tryk på **OK**.
- 13 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Password**.
- 14 Indtast adgangskoden for adgang til FTP-serveren (op til 32 tegn).
Tryk på **OK**.
- 15 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Kvalitet**.
- 16 Tryk for at vælge **Farve 150 dpi**, **Farve 300 dpi**, **Farve 600 dpi**, **S/H 200x100 dpi** eller **S/H 200 dpi**.

- 17 Vælg dokumentets filtype. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Filtype`.
- 18 Tryk for at vælge `PDF` eller `JPEG` for farve eller gråskala dokumenter og `PDF` eller `TIFF` for sort/hvid-dokumenter.



Bemærk!

Hvis du bruger maskinens scannerglasplade, skal du vælge en dokumentstørrelse.

- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Glasscane-` størrelse.
- Vælg den ønskede dokumentstørrelse.

- 19 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Passiv tilst.`.
Du kan indstille `Passiv-tilstand` til `FRA` eller `TIL` afhængigt af din FTP-server og netværkets firewallkonfiguration. Standardindstillingen er `TIL`.
- 20 Tryk for at vælge `Til` eller `Fra`.
- 21 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Portnummer`.
Du kan ændre portnummeret, som bruges til at få adgang til FTP-serveren. Standardindstillingen er port 21. I de fleste tilfælde kan du lade disse to indstillinger forblive som standard.
- 22 Indtast portnummeret.
Tryk på `OK`.
- 23 Vælg det filnavn, du vil bruge til det scannede dokument. Du kan vælge blandt syv forudindstillede og to brugerdefinerede filnavne. Det filnavn, der vil blive brugt til dit dokument, vil være det filnavn, du har valgt plus de sidste seks cifre i tælleren i flatbed-/ADF-scanneren plus filendelsen (f.eks. `BRNxxxxxxxxxx098765.pdf`). Du kan også manuelt indtaste et filnavn på op til 15 tegn.
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Filnavn`.
- 24 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det filnavn, du vil bruge.
Tryk på `OK`.

Oprettelse af brugerdefineret filnavn

Ud over de syv eksisterende filnavne kan du gemme to brugerdefinerede filnavne, der kan bruges til oprettelse af en FTP-serverprofil.

- 1 Tryk på `MENU`.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Netværk`.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til FTP`.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Filnavn 1` eller `Filnavn 2`.
- 5 Indtast et filnavn, du vil bruge. Der kan maksimalt indtastes 15 tegn for hvert af de brugerdefinerede navne.
Tryk på `OK`.

Scan til FTP med FTP-serverprofiler

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på **Scan til FTP**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en af de viste FTP-serverprofiler.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**, hvis Scan til FTP-profilen er færdig, og gå til 11.
 - Hvis Scan til FTP-profilen ikke er færdig, f.eks. hvis loginnavnet for kontoen og adgangskoden mangler, eller kvaliteten eller filtypen ikke er valgt, vil du blive anmodet om at indtaste evt. manglende oplysninger i de følgende trin.
- 5 Vælg en af følgende muligheder:
 - Tryk for at vælge **Farve 150 dpi**, **Farve 300 dpi** eller **Farve 600 dpi** og gå til 6.
 - Tryk for at vælge **S/H 200x100 dpi** eller **S/H 200 dpi** og gå til 7.
- 6 Tryk for at vælge **PDF** eller **JPEG** for farve eller gråskala dokumenter og gå til 8.
- 7 Tryk for at vælge **PDF** eller **TIFF** for sort/hvid-dokumenter og gå til 8.



Bemærk!

Hvis du bruger maskinens scannerglasplade, skal du vælge en dokumentstørrelse.

- 8 Indtast brugernavnet.
Tryk på **OK**.
- 9 Indtast adgangskoden.
Tryk på **OK**.
- 10 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 11 Displayet viser **Forbind**. Når der er oprettet forbindelse til FTP-serveren, begynder maskinen scanningen.
Hvis du bruger scannerglaspladen, viser displayet **Næste side?**. Tryk på **Ja** eller **Nej**.

Scan til FTP – Manuel metode

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på **Scan til FTP**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge <Manuel>.



Bemærk!

Hvis der ikke er konfigureret en FTP-profil, skal du springe 4 over og gå til 5.

- 5 Tryk for at vælge **Navn** for FTP-værtsadressen eller **IP-adresse** for FTP-IP-adressen.
- 6 Indtast værtsadressen på FTP'en (f.eks. ftp.example.com, op til 60 tegn) eller IP-adressen (f.eks. 192.23.56.189).
Tryk på **OK**.
- 7 Indtast destinationsmappen (f.eks. /brother/abc/, op til 60 tegn).
Tryk på **OK**.
- 8 Indtast brugernavnet.
Tryk på **OK**.
- 9 Indtast adgangskoden.
Tryk på **OK**.
- 10 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Kvalitet**.
Tryk for at vælge **Farve 150 dpi**, **Farve 300 dpi**, **Farve 600 dpi**, **S/H 200x100 dpi** eller **S/H 200 dpi**.
- 11 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Filtype**.
Tryk for at vælge **PDF** eller **JPEG** for farve eller gråskala dokumenter og **PDF** eller **TIFF** for sort/hvid-dokumenter.



Bemærk!

Hvis du bruger maskinens scannerglasplade, skal du vælge en dokumentstørrelse.

- Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Glasscanner- størrelse**.
- Vælg den ønskede dokumentstørrelse.

- 12 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil starte scanningen, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** og gå til 13.
 - Gå til 14, hvis du ønsker at ændre filnavnet.

- 13 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge `Filnavn`.
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge et filnavn, du vil bruge. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**, og gå til 15.



Bemærk!

Gå til 14, hvis du ønsker at ændre filnavnet manuelt.

- 14 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `<Manuel>`.
Tryk på **OK**.
Indtast det filnavn, du vil bruge (op til 15 tegn), og tryk på **OK**. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**, og gå til 15.

- 15 Displayet viser `Forbind`. Når der er oprettet forbindelse til FTP-serveren, begynder maskinen scanningen.
Hvis du bruger scanner Glaspladen, viser displayet `Næste side?`. Tryk på **Ja** eller **Nej**.



Bemærk!

Hvis der opstår en timeout eller en anden fejl, skal du starte Scan til FTP-processen igen fra begyndelsen 1. Hvis brugernavnet er indtastet forkert, vil displayet vise `Bekræft Fejl`. Start processen igen fra begyndelsen 1.

Sådan vælges en ny standardindstilling for Scan til FTP

Du kan vælge dine egne standardindstillinger for `Kvalitet`, `Filtype`, `Glasscanner`- størrelse og `Filnavn`.

Valg af den nye standardindstilling

- 1 Tryk på tasten  (**Scan**).
2 Tryk på `Scan til FTP`.
3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `<Manuel>`.



Bemærk!

Hvis der ikke er konfigureret en FTP-profil, skal du springe 3 over og gå til 4.

- 4 Tryk for at vælge `Navn` for FTP-værtsadressen eller `IP-adresse` for FTP-IP-adressen.
5 Indtast værtsadressen på FTP'en (f.eks. `ftp.example.com`, op til 60 tegn) eller IP-adressen (f.eks. `192.23.56.189`).
Tryk på **OK**.
6 Indtast destinationsmappen (f.eks. `/brother/abc/`, op til 60 tegn).
Tryk på **OK**.
7 Indtast brugernavnet.
Tryk på **OK**.

- 8 Indtast adgangskoden.
Tryk på OK.
- 9 Tryk og vælg din nye indstilling. Gentag dette trin for hver indstilling, du vil ændre.
- 10 Når du har ændret den sidste indstilling, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at vælge Indst. ny standard.
- 11 Tryk på Ja.

Fabriksnulstilling

Du kan nulstille Kvalitet, Filtype, Glasscanner- størrelse og Filnavn til fabriksindstillingerne.

- 1 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 2 Tryk på Scan til FTP.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge <Manuel>.



Bemærk!

Hvis der ikke er konfigureret en FTP-profil, skal du springe 3 over og gå til 4.

- 4 Tryk for at vælge Navn for FTP-værtsadressen eller IP-adresse for FTP-IP-adressen.
- 5 Indtast værtsadressen på FTP'en (f.eks. ftp.example.com, op til 60 tegn) eller IP-adressen (f.eks. 192.23.56.189).
Tryk på OK.
- 6 Indtast destinationsmappen (f.eks. /brother/abc/, op til 60 tegn).
Tryk på OK.
- 7 Indtast brugernavnet.
Tryk på OK.
- 8 Indtast adgangskoden.
Tryk på OK.
- 9 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Fabriks- nulstilling.
- 10 Tryk på Ja.
- 11 Tryk på **Stop/Exit**.

Indtastning af tekst

For MFC-5890CN og MFC-6490CW

Når du indstiller visse menufunktioner, skal du muligvis indtaste tekst på maskinen. De fleste nummertaster har tre eller fire bogstaver påtrykt. Tasterne til **0**, **#** og ***** har ingen trykte bogstaver, da de bruges til specialtegn.

Ved at trykke gentagne gange på den relevante nummertast får du adgang til det ønskede tegn.

Indstilling af e-mail-adresse, Scan til FTP-menuvalg og e-mail/IFAX-menu

Tryk på tasten	én gang	to gange	tre gange	fire gange
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Tryk på **Shift + 3** for at skifte mellem store og små bogstaver.

Indsætning af mellemrum

For at indsætte et mellemrum i et faxnummer skal du trykke på ► én gang mellem tallene. For at indsætte et mellemrum i et navn skal du trykke på ► to gange mellem bogstaverne.

Rettelser

Hvis du har indtastet et forkert bogstav og vil ændre det, skal du trykke på ◀ for at flytte markøren hen under det forkerte tegn og trykke på **Clear/Back**. Indtast derefter det korrekte bogstav. Du kan også gå tilbage og indsætte bogstaver.

Gentagelse af bogstaver

Hvis du har brug for at indtaste et bogstav, der sidder på samme tast som det foregående bogstav, skal du trykke på ► for at flytte markøren til højre, før du trykker på tasten igen.

Specialtegn og symboler

Tryk på *****, **#** eller **0**, og tryk derefter på ◀ eller ► for at flytte markøren hen under det ønskede specialtegn eller symbol. Tryk derefter på **OK** for at vælge det. Nedenstående symboler og tegn vises afhængig af menuindstillingerne.

Tryk på ***** for at indtaste (mellemrum) ! " # \$ % & ' () * + , - . /

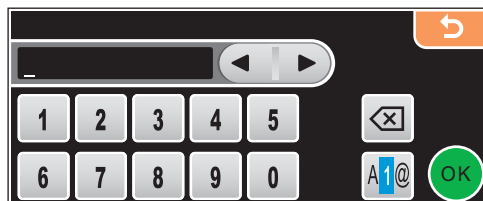
Tryk på **#** for at indtaste : ; < = > ? @ [] ^ _

Tryk på **0** for at indtaste 0 \ { | } ~

For MFC-6890CDW

Når du indstiller visse menufunktioner, skal du muligvis indtaste tekst på maskinen. Tryk på  for at vælge tal, bogstaver eller specielle tegn. Der er tildelt op til fire bogstaver til hver knap på displayet.

Ved at trykke gentagne gange på den rigtige knap får du adgang til det ønskede tegn.



Indsætning af mellemrum

For at indsætte et mellemrum skal du trykke på  for at vælge specielle tegn, og derefter trykke på mellemrumsknappen  eller .



Bemærk!

De tilgængelige tegn kan variere afhængigt af det pågældende land.

Rettelser

Hvis du har indtastet et forkert bogstav og vil ændre det, skal du trykke på pileknapperne for at flytte markøren hen under det forkerte tegn. Tryk derefter på . Indtast derefter det korrekte bogstav. Du kan også indsætte bogstaver ved at flytte markøren og indtaste et tegn.

Gentagelse af bogstaver

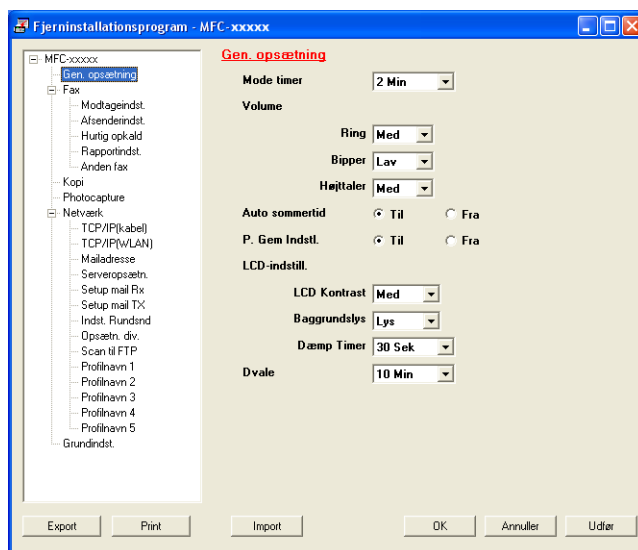
Hvis du har brug for at indtaste et bogstav, der sidder på samme knap som det foregående bogstav, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at flytte markøren til højre, før du trykker på knappen igen.

Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C)

Fjernindstilling

Med fjerninstallationssprogrammet kan du konfigurere mange af maskinens indstillinger i et Windows® program. Når du starter dette program, overføres indstillingerne i din maskine til din pc og vises på pc'ens skærm. Hvis du ændrer indstillingerne, kan du overføre dem direkte til maskinen.

Klik på knappen **Start**, **Alle programmer**, **Brother**, **MFC-XXXX** og **Fjernindstilling**.



■ OK

Gør det muligt at begynde at indlæse data til maskinen og afslutte fjernindstillingsprogrammet. Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste de korrekte data igen og derefter klikke på **OK**.

■ Annuller

Gør det muligt at afslutte fjernindstillingsprogrammet uden at indlæse data i maskinen.

■ Udfør

Gør det muligt at indlæse data i maskinen uden at afslutte fjernindstillingsprogrammet.

■ Print

Gør det muligt at udskrive de valgte elementer i maskinen. Du kan ikke udskrive data, før de er indlæst i maskinen. Klik på **Udfør** for at indlæse de nye data i maskinen, og klik på **Print**.

■ Export

Gør det muligt at gemme de aktuelle konfigurationsindstillinger i en fil.

■ Import

Gør det muligt at læse indstillingerne fra en fil.



Bemærk!

- Du kan bruge knapperne **Export** og **Import** til at gemme **Hurtigopkald** eller alle dine indstillinger for maskinen.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall, og den ikke kan bruge **Fjernindstilling**, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillinger for at tillade kommunikation via port nummer 137. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* på side 146 for at få yderligere oplysninger.

PC-FAX-afsendelse

Funktionen Brother PC-FAX giver mulighed for at bruge pc'en til at sende en dokumentfil fra et program som en standardfax. Du kan endda vedhæfte en forside. Alt, hvad du skal gøre, er at angive modtagerne som medlemmer eller grupper i din PC-FAX-adressebog eller blot angive destinationsadressen eller faxnummeret fra brugergrænsefladen. Du kan bruge søgefunktionen i adressebogen til hurtigt at finde de medlemmer, du vil sende til.

Du kan få de seneste oplysninger og opdateringer vedrørende funktionen Brother PC-FAX ved at besøge <http://solutions.brother.com>.



Bemærk!

- Hvis du bruger Windows® XP eller Windows® 2000, skal du logge på med administratorrettigheder.
- PC-FAX-softwaren kan kun sende sort-hvide fax-dokumenter.

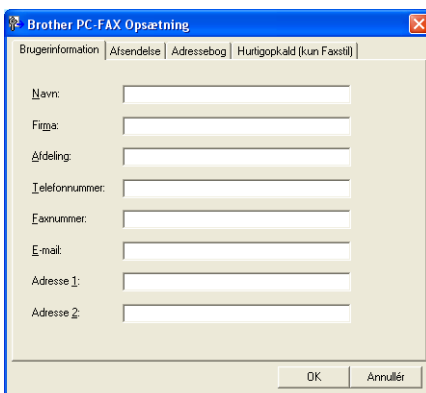
Opsætning af brugeroplysninger



Bemærk!

Du kan få adgang til **Brugerinformation** i dialogboksen FAX-afsendelse ved at klikke på ikonet . (Se *Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugergrænsefladen Faxstil* på side 127.)

- 1 Klik på knappen **Start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model), **PC-FAX-afsendelse**, derefter på **PC-FAX-opsætning**. Dialogboksen **Brother PC-FAX Opsætning** vises:



- 2 Du skal indtaste disse oplysninger for at oprette faxhovedet og forsiden.
- 3 Klik **OK** for at gemme **Brugerinformation**.



Bemærk!

Du kan opsætte **Brugerinformation** separat for hver Windows®-konto.

Afsendelsesopsætning

I dialogboksen **Brother PC-FAX Opsætning** skal du klikke på fanen **Afsendelse** for at få vist skærmen herunder.



■ Adgang til bylinie

Indtast et nummer til en bylinie her. Dette kræves nogle gange af et lokalt PBX-telefonsystem (hvis du f.eks. skal trykke 9 for at få adgang til en bylinie på kontoret).

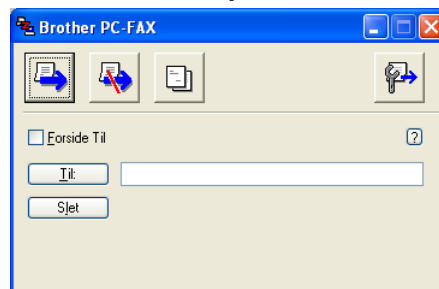
■ Inkluder hoved

For at tilføje de oplysninger du har indtastet under fanen **Brugerinformation** øverst på dine afsendte faxmeddelelser, skal du markere feltet **Inkluder hoved**. Se *Opsætning af brugeroplysninger* på side 124.

■ Brugerinterface

Vælg brugerinterface fra disse to valgmuligheder: Simpel stil eller Faxstil.

Simpel stil



Faxstil

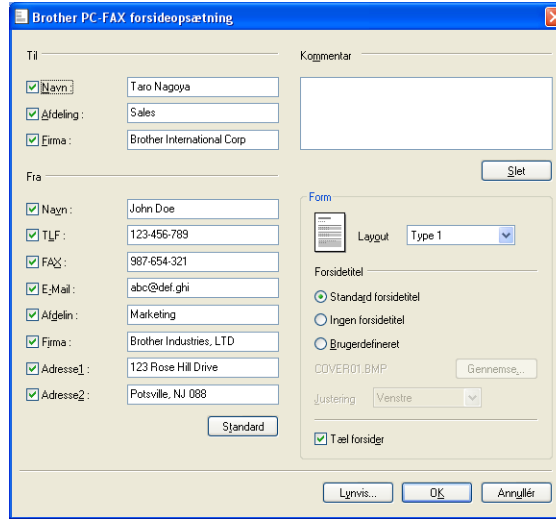


Opsætning af en forside

I dialogboksen PC-FAX skal du klikke på -ikonet for at åbne skærbilledet

Brother PC-FAX forsideopsætning.

Dialogboksen **Brother PC-FAX forsideopsætning** vises:



Indtastning af forsideoplysninger



Bemærk!

Hvis du sender en faxmeddelelse til mere end én modtager, bliver modtageroplysningerne ikke udskrevet på forsiden.

■ Til

Indtast den modtagerinformation, du vil tilføje på forsiden.

■ Fra

Indtast den afsenderinformation, du vil tilføje på forsiden.

■ Kommentar

Indtast den kommentar, du vil tilføje på forsiden.

■ Form

Vælg det forsideformat, du vil bruge.

■ Forsidetitel

Hvis du vælger **Brugerdefineret**, kan du indsætte en bitmap-fil, f.eks. dit firmalogo, på forsiden.

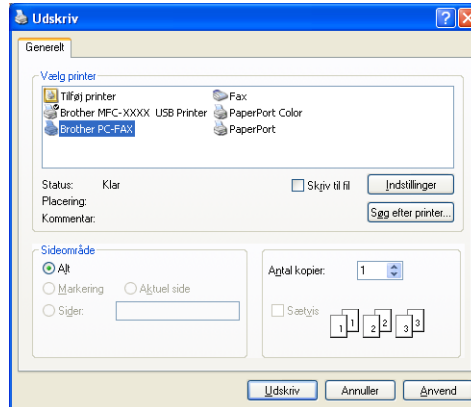
Brug knappen **Gennemse** til at vælge BMP-filen, og vælg derefter justeringen.

■ Tæl forsider

Når **Tæl forsider** er afkrydset, er forsiden indeholdt i sidenummereringen. Når **Tæl forsider** ikke er afkrydset, er forsiden ikke indeholdt.

Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugergrænsefladen Faxstil

- 1 Opret en fil i et vilkårligt program på pc'en.
- 2 Klik på **Filer** og derefter på **Udskriv**.
Dialogboksen **Udskriv** vises:



- 3 Vælg **Brother PC-FAX** som din printer, og klik derefter på **Udskriv**.
Brugerinterface Faxstil vises:



Bemærk!

Hvis brugerinterfacet Simpel stil vises, skal du ændre den valgte indstilling for brugerinterfacet. (Se *Afsendelsesopsætning* på side 125.)

- 4 Indtast et faxnummer på en af følgende måder:
 - Brug opkaldstastaturet til at indtaste nummeret.
 - Brug pc'ens tastatur til at indtaste nummeret.
 - Klik på en af de 10 **Hurtigopkald**-taster.
 - Klik på knappen **Adressebog**, og vælg derefter et medlem eller en gruppe i adressebogen.

Hvis du laver en fejl, kan du klikke på **Slet** for at slette det indtastede.

- 5 Klik på  **Forside Til** for at inkludere en forside.



Bemærk!

Du kan også klikke på forsideikonet  for at oprette eller redigere en forside.

- 6 Klik på **Start** for at sende faxmeddelelsen.



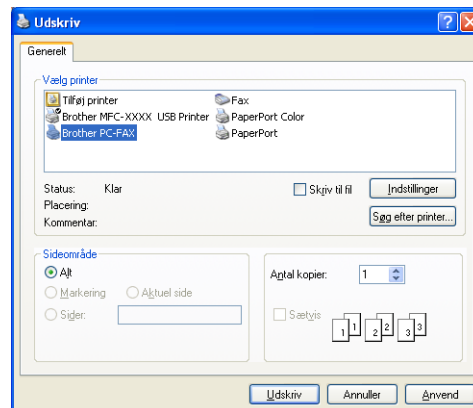
Bemærk!

- Hvis du vil annullere faxmeddelelsen, skal du klikke på **Stop**.
- Hvis du vil kalde op til et nummer igen, skal du klikke på **Genopkald** for at bladre gennem de sidste fem faxnumre, vælge et nummer og derefter klikke på **Start**.

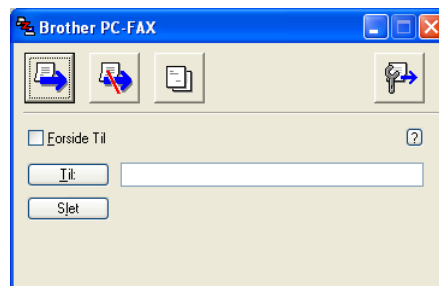
Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugerinterfacet Simpel stil

6

- 1 Opret en fil i et vilkårligt program på pc'en.
- 2 Klik på **Filer** og derefter på **Udskriv**.
Dialogboksen **Udskriv** vises:



- 3 Vælg **Brother PC-FAX** som din printer, og klik derefter på **Udskriv**.
Brugerinterfacet Simpel stil vises:



Bemærk!

Hvis brugerinterfacet Faxstil vises, skal du ændre den valgte indstilling for brugerinterfacet. (Se *Afsendelsesopsætning* på side 125.)

4 Indtast faxnummeret ved hjælp af en af følgende metoder:

- Indtast faxnummeret i feltet **Til:**.
- Klik på knappen **Til:**, og vælg derefter destinationsfaxnumrene fra adressebogen.

Hvis du laver en fejl, kan du klikke på **Slet** for at slette det indtastede.

5 Marker **Forside Til** for at sende en forside og et notat.



Bemærk!

Du kan også klikke på ikonet  for at oprette eller redigere en forside.

6 Klik på Send-ikonet .



Bemærk!

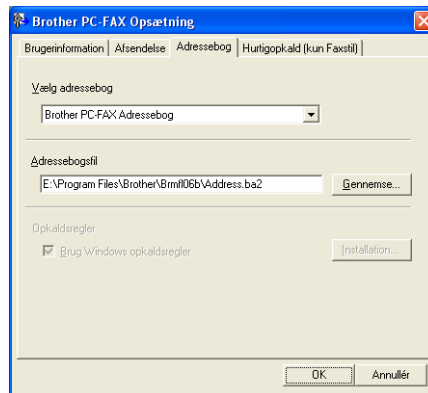
Hvis du vil annullere faxmeddelelsen, skal du klikke på Annuller-ikonet .

Adressebog

Hvis Outlook, Outlook Express eller Windows Mail er installeret på din pc, kan du i rullelisten **Vælg adressebog** vælge, hvilken adressebog du vil bruge til PC-FAX-afsendelse. Der er fire typer: Brother adressebog, Outlook, Outlook Express eller Windows mailadresse.

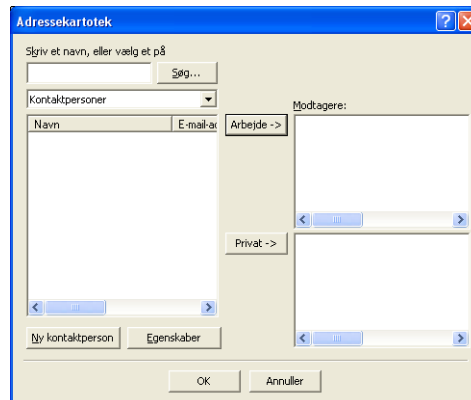
Når du skal vælge adressebogsfilen, skal du indtaste stien til og filnavnet på databasefilen, der indeholder adressebogsoplysningerne.

Klik på knappen **Gennemse** for at vælge databasefilen.



Hvis du vælger Outlook eller Outlook Express, kan du bruge Outlook eller Outlook Express adressekartoteket (for Windows® 2000/XP) eller Windows mailadresse (for Windows Vista®) ved at klikke på knappen **Adressekartotek** i dialogboksen FAX-afsendelse.

Outlook Express adressekartotek



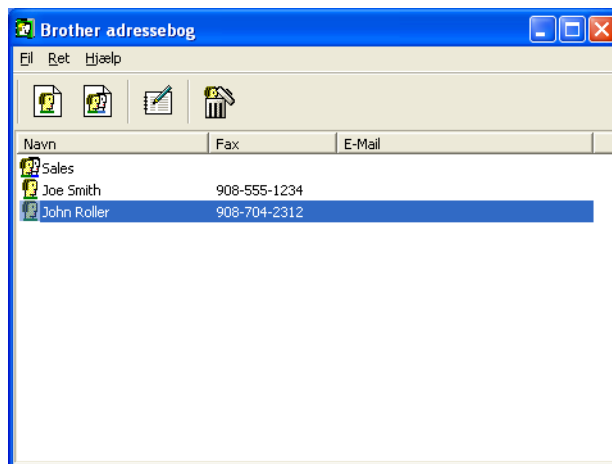
Bemærk!

For at bruge dit Outlook adressekartotek skal du vælge Microsoft® Outlook 2000, 2002, 2003 eller 2007 som dit standard e-mailprogram.

Brother adressebog

- 1 Klik på knappen **Start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model), **PC-FAX-afsendelse**, derefter på **PC-FAX adressebog**.

Dialogboksen **Brother adressebog** vises:



6

Oprettelse af et medlem i adressebogen

I dialogboksen **Brother adressebog** kan du tilføje, redigere og slette medlemmer og grupper.

- 1 Klik på ikonet  i dialogboksen Adressebog for at tilføje et medlem.

Dialogboksen **Brother adressebog medlemsopsætning** vises:

Brother adressebog medlemsopsætning

Navn: Titel:

Firma:

Afdeling: Titel:

Gade:

By: Stat/Provins:

Postnummer: Land:

Firmatelefon: Hjemmetelefon:

Mobiltelefon:

☒ Fax:

☐ E-Mail:

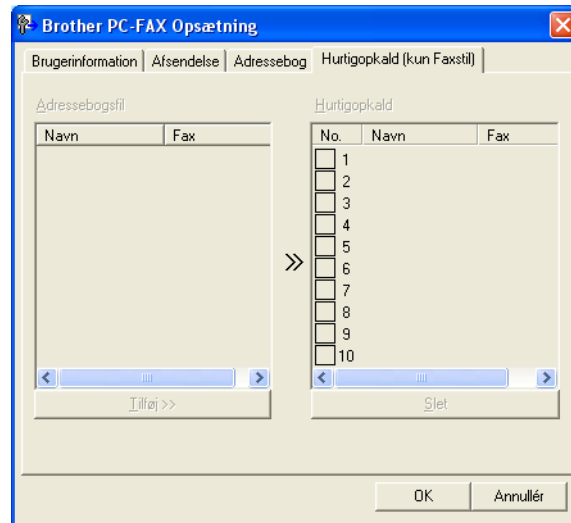
☐ MFC E-Mailadresse:

OK Annullér

- 2 Indtast medlemsoplysningerne i dialogboksen til medlemsoplysninger. **Navn** skal udfyldes. Klik på **OK** for at gemme oplysningerne.

Indstilling af Hurtigopkald

I dialogboksen **Brother PC-FAX Opsætning** skal du klikke på fanen **Hurtigopkald**. (Hvis du vil bruge denne funktion, skal du vælge brugerinterfacet **Faxstil**.)



Du kan registrere et medlem eller en gruppe i hver af de 10 **Hurtigopkald**-taster.

Registrering af en adresse i en Hurtigopkald-tast

- 1 Klik på den **Hurtigopkald**-tast, du vil programmere.
- 2 Klik på det medlem eller den gruppe, du vil gemme under **Hurtigopkald**-tasten.
- 3 Klik på **Tilføj >>**.

Slette en hurtigopkald-tast

- 1 Klik på den **Hurtigopkald**-tast, du vil slette.
- 2 Klik på **Slet**.



Bemærk!

Du kan vælge et hurtigopkald i PC-FAX-interfaceet til at sende dokumenter nemmere og hurtigere.



Indstilling af en gruppe til rundsending

Du kan oprette en gruppe, så du kan sende den samme PC-FAX til flere forskellige modtagere samtidig.

- 1 I dialogboksen **Brother adressebog** skal du klikke på ikonet  for at oprette en gruppe.
Dialogboksen **Brother adressebog gruppeopsætning** vises:



- 2 Skriv navnet på den nye gruppe i feltet **Gruppenavn**.
- 3 I boksen **Tilgængelige navne** skal du vælge hvert af de medlemmer, der skal inkluderes i gruppen, og derefter klikke på **Tilføj >>**.
Medlemmer, der føjes til gruppen, vises i feltet **Gruppemedlemmer**.
- 4 Når alle de ønskede medlemmer er blevet tilføjet, skal du klikke på **OK**.



Bemærk!

Du kan have op til 50 medlemmer i en gruppe.

Redigering af medlemsoplysninger

- 1 Vælg det medlem eller den gruppe, du vil redigere.
- 2 Klik på redigeringsikonet .
- 3 Ret medlems- eller gruppeoplysningerne.
- 4 Klik på **OK**.

Slette et medlem eller en gruppe

- 1 Vælg det medlem eller den gruppe, du vil slette.
- 2 Klik på sletteikonet .
- 3 Når dialogboksen vises, skal du klikke på **OK**.

Eksport af adressebogen

Du kan eksportere hele adressebogen til en ASCII-tekstfil (*.csv). Du kan også vælge og oprette et vCard, som kan vedhæftes til et medlems udgående e-mail, (et vCard er et elektronisk visitkort, som indeholder afsenderens kontaktoplysninger.), eller **Opkaldsdata til fjerninstallation** for fjernindstillingsprogrammet på din maskine. (Se *Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C)* på side 122.)

6

Eksport af hele den aktuelle adressebog



Bemærk!

Hvis du opretter et vCard, skal du først vælge medlemmet.

Hvis du vælger vCard i ❶, vil **Filtype**: være **vCard (*.vcf)**.

- 1 Gør et af følgende:
 - Klik på **Fil, Export** i adressebogen, og klik derefter på **Tekst**.
 - Fra Adressebogen skal du klikke på **Fil, Export**, derefter på **vCard** og gå til ❷.
 - Fra Adressebogen skal du klikke på **Fil, Export**, derefter på **Opkaldsdata til fjerninstallation** og gå til ❷.
- 2 I kolonnen **Tilgængelige poster** skal du vælge de datafelter, du ønsker at eksportere, og derefter klikke på **Tilføj >>**.

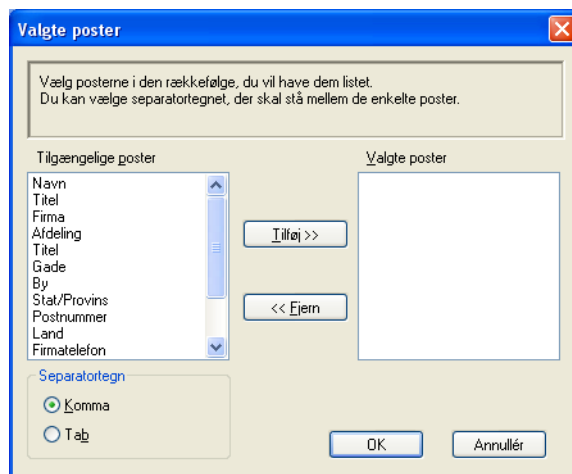


Bemærk!

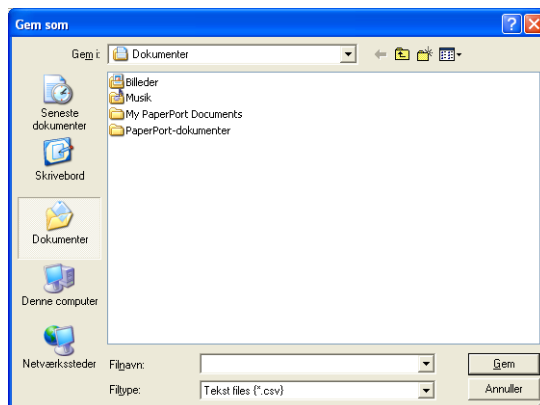
Vælg posterne i den rækkefølge, du vil have dem vist.

- 3 Hvis du eksporterer til en ASCII-fil, skal du vælge **Tab** eller **Komma** som **Separatortegn**. Herved vælger du mellem **Tab** eller **Komma** til at adskille datafelterne.

- 4 Klik på **OK** for at gemme dataene.



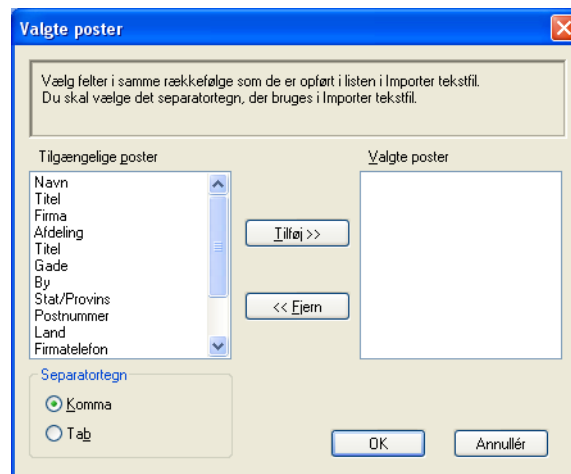
- 5 Indtast navnet på filen, og klik derefter på **Gem**.



Import til adressebogen

Du kan importere ASCII-tekstfiler (*.csv) eller vCards (elektroniske visitkort) eller **Opkaldsdata til fjerninstallation** til adressebogen.

- 1 Gør et af følgende:
 - Klik på **Fil, Import** i adressebogen, og klik derefter på **Tekst**.
 - Fra Adressebogen skal du klikke på **Fil, Import**, derefter på **vCard** og gå til 5.
 - Fra Adressebogen skal du klikke på **Fil, Import**, derefter på **Opkaldsdata til fjerninstallation** og gå til 5.



- 2 I kolonnen **Tilgængelige poster** skal du vælge de datafelter, du ønsker at importere, og derefter klikke på **Tilføj >>**.

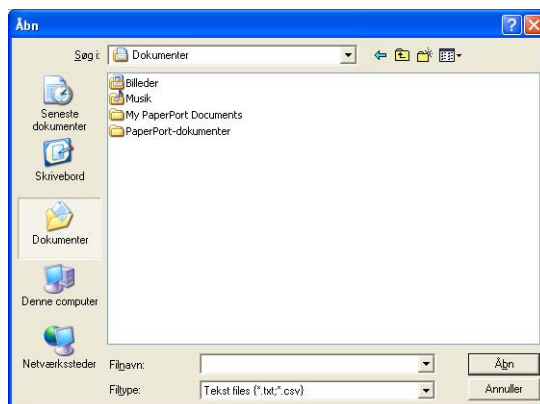


Bemærk!

På listen Tilgængelige poster skal du vælge felterne i den samme rækkefølge, hvori de er vist i importtekstfilen.

- 3 Vælg **Tab** eller **Komma** baseret på det filformat, du importerer fra **Separator tegn**.
- 4 Klik på **OK** for at importere dataene.

- 5 Indtast navnet på filen, og klik derefter på **Åbn**.



Bemærk!

Hvis du vælger **Tekst** i ❶, vil **Filtype:** være **Tekst files (*.txt, *.csv)**.

PC-FAX-modtagelse (Ikke tilgængelig for MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C)

Brother PC-FAX-modtagelsesprogrammet gør det muligt at få vist og gemme faxmeddelelser på din pc. Det installeres automatisk, når du installerer MFL-Pro Suite, og fungerer på lokale eller netværkstilsluttede maskiner.

Når det er aktiveret, vil maskinen modtage faxmeddelelser i hukommelsen. Når maskinen har modtaget faxmeddelelsen, sendes den automatisk videre til pc'en.

Hvis du slukker for pc'en, fortsætter maskinen med at modtage og gemme dine faxmeddelelser i hukommelsen. Maskinens display viser antallet af gemte modtagne faxmeddelelser, for eksempel:

PC Fax Medd:001

Når du tænder for pc'en, overfører PC-FAX-modtagelsesprogrammet automatisk dine faxmeddelelser til din pc.

Du kan aktivere PC-FAX-modtagelsesprogrammet ved at gøre følgende:

- Før du bruger PC-FAX-modtagelsesfunktionen, skal du vælge PC-FAX Modtag fra maskinens menu.
- Kør Brother PC-FAX-modtagelsesprogrammet på pc'en. (Vi anbefaler, at du markerer afkrydsningsfeltet Tilføj til startfolder, så programmet automatisk køres og kan overføre faxmeddelelser ved start af pc'en.)



Bemærk!

- Se *Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse* i *brugsanvisningen*, eller gå ind på Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) for at få yderligere oplysninger.
- For at bruge PC-FAX-modtagelse med en Windows® XP- og en Windows Vista®-computer, som er beskyttet af en firewall, skal Network PC-FAX-modtagelsesprogrammet ekskluderes fra firewall-indstillingen. Hvis du bruger Windows® Firewall, og du har installeret MFL-Pro Suite fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* på side 146 for at få yderligere oplysninger.



- (Modeller med A3-udskrivning)

Hvis du modtager en fax, der indeholder flere papirstørrelser (f.eks. en side A4 og en side A3), opretter maskinen en ny fil, hver gang den modtager en ny papirstørrelse. Maskinen gemmer filerne i hukommelsen, når der er slukket for pc'en. displayet viser, at der er modtaget mere end ét faxjob.

Aktivering af PC-FAX-modtagelsesprogrammet på maskinen

Du kan, hvis du vil, aktivere indstillingen Backup af udskrift. Når den er aktiveret, udskriver maskinen en kopi af faxmeddelelsen, før den sendes til pc'en, eller pc'en slukkes.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fax**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Modtageindst.**
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Huk.modtagelse**.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **PC fax modtag**.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **<USB>** eller dit pc-navn, hvis du er tilsluttet et netværk.
Tryk på **OK**.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Backup udsk.:Til** eller **Backup udsk.:Fra**.
Tryk på **OK**.
- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

For Touchscreen modeller

- 1 Tryk på **MENU**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fax**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Modtageindst.**
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Huk.modtagelse**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **PC fax modtag**.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **<USB>** eller dit pc-navn, hvis du er tilsluttet et netværk.
- 7 Tryk for at vælge **Backup udsk.:Til** eller **Backup udsk.:Fra**.
Tryk på **OK**.
- 8 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Hvis du vælger **Backup udsk.:Til**, udskriver maskinen faxmeddelelsen, så du har en kopi, hvis der opstår et strømsvigt, før den sendes til pc'en. Faxmeddelelserne slettes automatisk fra maskinens hukommelse, når de er udskrevet og sendt til pc'en. Hvis funktionen Backup af udskrift er slået fra, slettes faxmeddelelserne automatisk fra maskinens hukommelse, når de er sendt til pc'en.

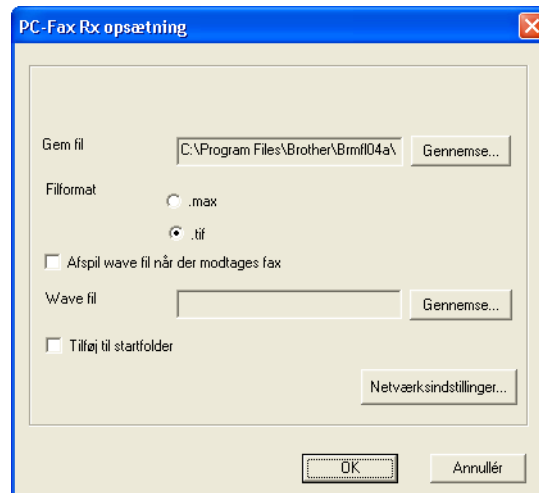
Kørsel af PC-FAX-modtagelsesprogrammet på din pc

Klik på knappen **Start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX, PC-FAX modtagelse** og **Modtage**.
PC-FAX-ikonet vises i pc'ens proceslinje.



Opsætning af din pc

- 1 Højreklik på PC-FAX-ikonet  på proceslinjen på din pc, og klik derefter på **PC-Fax Rx opsætning**.
Dialogboksen **PC-Fax Rx opsætning** vises:



- 2 I **Gem fil** skal du klikke på knappen **Gennemse**, hvis du vil ændre stien til det sted, hvor PC-FAX-filerne gemmes.
- 3 I **Filformat** skal du vælge **.tif** eller **.max** som det modtagne dokumentformat. Standardformatet er **.tif**.
- 4 For at kunne afspille wave-filer (.wav-lydfile), når du modtager en faxmeddelelse, skal du markere **Afspil wave fil når der modtages fax** og indtaste wave-filens sti.
- 5 Hvis du vil starte PC-FAX-modtagelsesprogrammet automatisk, når du starter Windows®, skal du markere **Tilføj til startfolder**.
- 6 Se *Konfigurering af netværks-PC-FAX-modtagelsesindstillingerne* på side 141, hvis du ønsker at bruge PC-FAX-modtagelsessoftwaren via dit netværk.

Konfigurering af netværks-PC-FAX-modtagelsesindstillingerne

Indstillingerne til afsendelse af modtagne faxmeddelelser til din computer blev automatisk konfigureret under installationen af MFL-Pro Suite. (Se *Hurtig installationsvejledning*.)

Hvis du bruger en anden maskine end den, der blev registreret for din pc under installationen af MFL-Pro Suite-softwaren, skal du følge trinene herunder.

- 1 I dialogboksen **PC-Fax Rx opsætning** skal du klikke på knappen **Netværksindstillinger**. Dialogboksen **Netværksindstillinger** vises.
- 2 Du skal angive IP-adressen eller nodenavnet på din maskine. Vælg den relevante tilslutningsmetode.

Specificér dit apparat ved adressen

Indtast maskinens IP-adresse i **IP adresse**.

Specificér dit apparat ved navnet

Indtast maskinens nodenavn i **Nodenavn**, eller klik på knappen **Gennemse**, og vælg den Brother-maskine, du vil bruge på listen.

Nodenavn	IP adresse	Modelnavn	Nodetype	MAC-adresse
BRNXXXXXXXXXX	XX.XXX.XX.XXX	MFC-XXXX	NC-XXXX	XX:XX:XX:XX:XX:XX

Angiv dit pc-navn

Du kan angive det pc-navn, der vises i maskinens display. Indtast et nyt navn i **Vis navn på pc**, for at ændre navnet.

Visning af nye PC-FAX-meddelelser

Hver gang din pc modtager en PC-FAX, skifter ikonet mellem  og . Når faxmeddelelsen er modtaget, ændres ikonet til . Ikonet  ændres til , når den modtagne faxmeddelelse er set.

- 1 Dobbeltklik på  for at starte ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.
- 2 Åbn mappen med modtagne faxmeddelelser.
- 3 Dobbeltklik på nye faxmeddelelser for at åbne og læse dem.

**Bemærk!**

Titlen på din ulæste pc-meddelelse vil være baseret på den dato og det klokkeslæt, hvor meddelelserne blev modtaget, indtil du tildeler et filnavn. F.eks. 'Fax 2-20-2007 16;40;21.tif'.

⚠ FORSIGTIG

Start IKKE pc'en med et hukommelseskort installeret i maskinens mediedrev. Du kan miste data, eller kortet bliver beskadiget.

**Bemærk!**

- PhotoCapture Center™ læser kun det medie, der blev sat i først.
- DCP-163C, DCP-165C, DCP-167C, DCP-185C, MFC-290C og MFC-297C understøtter ikke CompactFlash®.
- DCP-145C og MFC-250C understøtter ikke CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital eller xD-Picture Card™.
- Mens maskinen udskriver fra PhotoCapture Center™, kan pc'en ikke få adgang til PhotoCapture Center™ for at gøre andre ting.
- For brugere af Windows® 2000: for at få adgang til funktionerne i PhotoCapture Center™ fra pc'en, skal du først installere en Windows® 2000-opdatering. Se *Hurtig installationsvejledning* angående instruktioner til installation.

Brug af PhotoCapture Center™

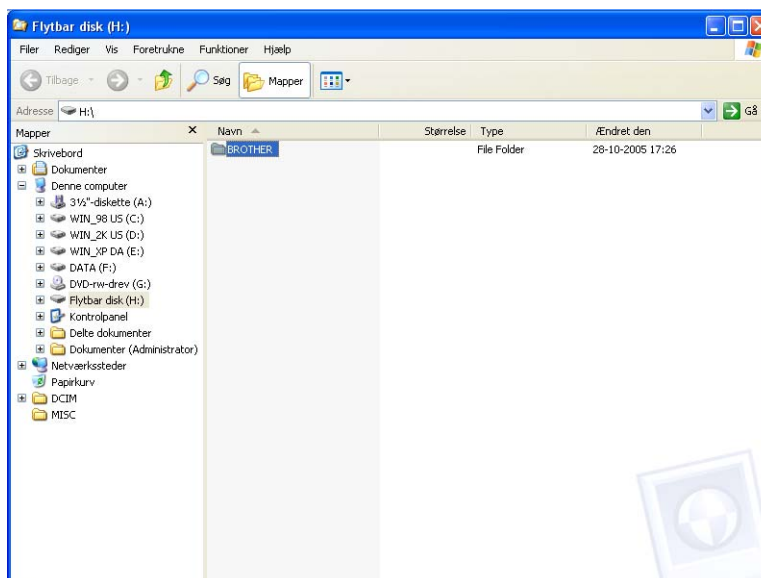
- 1 Sæt et USB flash-hukommelsesdrev, CompactFlash®¹, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital² eller xD-Picture Card™³ i maskinen.

¹ Dette produkt understøtter også CompactFlash® type1.

² Dette produkt understøtter SecureDigital High Capacity.

³ Dette produkt understøtter xD-Picture Card™ type M / type M+ / type H (stor kapacitet).

- 2 I Windows® Stifinder skal du klikke på **Flytbar disk**-ikonet ¹. Filerne og mapperne i USB flash-hukommelsesdrevet eller hukommelseskortet vises på pc'ens skærbillede. Du kan redigere en fil og gemme den på et andet drev på pc'en.



¹ Hvis du anvender Windows® XP/Windows Vista®, og du opretter et navn til USB flash-hukommelsesdrevet eller hukommelseskortet, vises dette navn i stedet for "Flytbar disk".

Når du fjerner et USB flash-hukommelsesdrev eller hukommelseskort, skal du gøre følgende for at forhindre, at hukommelseskortet bliver ødelagt:

- 1 I Windows® Stifinder: højreklik på det flytbare disk-ikon, og vælg **Skub ud**.
- 2 Vent, indtil tasten  (**Photo Capture**) stopper med at blinke, før du tager mediet ud.

⚠ FORSIGTIG

Tag IKKE strømledningen eller USB-kablet ud, og fjern ikke et USB flash-hukommelsesdrev, CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital eller xD-Picture Card™ fra maskinen, mens den læser dataene (når tasten  (**Photo Capture**) blinker). Du kan miste data, eller beskadige dataene.

Hvis du tager mediet ud, mens tasten **Photo Capture** blinker, skal du straks genstarte pc'en, før du sætter det samme medie tilbage i maskinen. Hvis du ikke genstarter pc'en, kan dine data på mediet muligvis blive ødelagt.

For netværksbrugere (For modeller med indbygget netværkssupport)

- 1 Sæt et USB flash-hukommelsesdrev, CompactFlash®¹, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital² eller xD-Picture Card™³ i maskinen.
 - ¹ Dette produkt understøtter også CompactFlash® type1.
 - ² Dette produkt understøtter SecureDigital High Capacity.
 - ³ Dette produkt understøtter xD-Picture Card™ type M / type M+ / type H (stor kapacitet).
- 2 Start en browsersoftware, hvor FTP understøttes. Browsersoftwaren får adgang til mediet vha. FTP-protokollen og maskinens netværks-værtsnavn. Du kan også få adgang til mediet ved at indtaste ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (hvor XXX.XXX.XXX.XXX er IP-adressen til din Brother-maskine) fra webbrowseren.
- 3 Klik på det filnavn, du vil se.



Bemærk!

Brugen af visse tegn eller symboler i filnavnet i USB-hukommelsen eller på hukommelseskortet kan give problemer med at få adgang til filen. Vi anbefaler, at du kun bruger kombinationer af følgende tegn i et filnavn.

1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Når du fjerner et medie, skal du gøre følgende for at forhindre at mediet bliver ødelagt:

- 1 Luk browseren.
- 2 Vent, indtil tasten  (**Photo Capture**) stopper med at blinke, før du tager mediet ud.

FORSIGTIG

Tag IKKE strømledningen eller USB-kablet ud, og fjern ikke et USB flash-hukommelsesdrev, CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital eller xD-Picture Card™ fra maskinen, mens den læser dataene (når tasten  (**Photo Capture**) blinker). Du kan miste data, eller beskadige dataene.

Hvis du tager mediet ud, mens tasten **Photo Capture** blinker, skal du straks genstarte pc'en, før du sætter det samme medie tilbage i maskinen. Hvis du ikke genstarter pc'en, kan dine data på mediet muligvis blive ødelagt.

Før du bruger Brother-softwaren

Firewall-indstillingerne på din pc kan forårsage, at den nødvendige netværksforbindelse til netværksudskrivning, netværksscanning og PC-Fax afvises. Hvis du bruger Windows® Firewall, og du har installeret MFL-Pro Suite fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget. Hvis du ikke installerede fra cd-rom'en, skal du følge instruktionerne herunder for at konfigurere Windows® firewall. Se *Brugsanvisningen* til din software, eller kontakt softwareproducenten, hvis du bruger en anden personlig firewall.

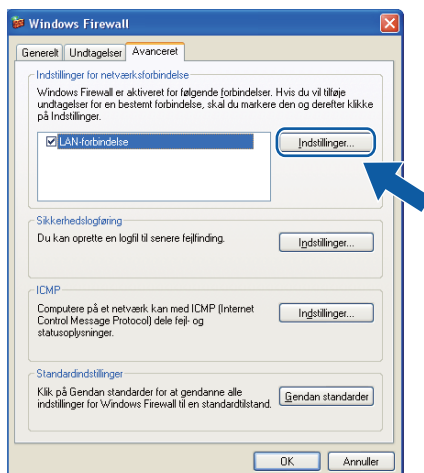
Oplysninger om UDP-portnummer for konfiguration af firewall

UDP-port	Netværksscanning	Netværks-PC-Fax	Netværksscanning og netværks-PC-Fax ¹
Eksternt portnummer	54925	54926	137
Internt portnummer	54925	54926	137

¹ Tilføj port 137, hvis du stadig har problemer med netværksforbindelsen, efter at du har tilføjet port 54925 og 54926. Portnummer 137 understøtter også udskrivning, PhotoCapture Center™ og Fjernindstilling via netværket.

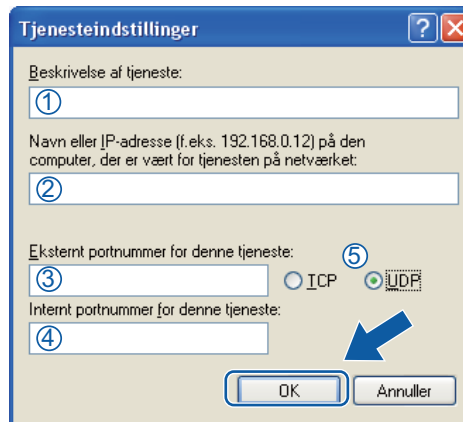
For brugere af Windows® XP SP2

- 1 Klik på knappen **Start, Kontrolpanel, Netværk og Internetforbindelser** og derefter **Windows Firewall**.
Kontroller, at Windows Firewall er aktiveret i fanen **Generelt**.
- 2 Klik på fanen **Avanceret** og knappen **Indstillinger...**



- 3 Klik på knappen **Tilføj**.
- 4 Tilføj port **54925** for netværksscanning ved at indtaste nedenstående oplysninger:
 - 1 **Beskrivelse af tjeneste:** Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother Scanner".

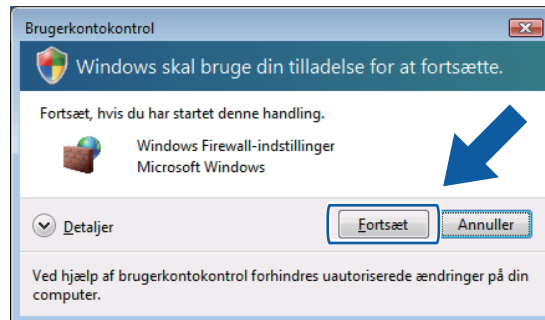
- 2 **Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværket:** Indtast "Localhost".
- 3 **Eksternt portnummer for denne tjeneste:** Indtast "54925".
- 4 **Internt portnummer for denne tjeneste:** Indtast "54925".
- 5 Sørg for, at **UDP** er markeret.
- 6 Klik på **OK**.



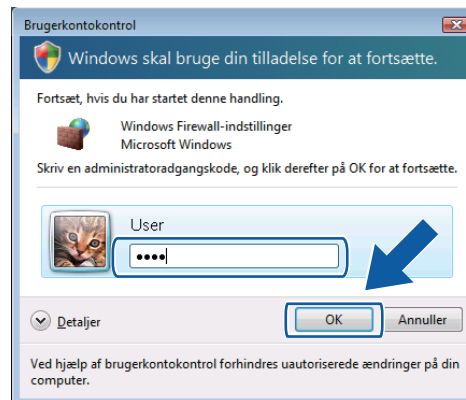
- 5 Klik på knappen **Tilføj**.
- 6 Tilføj port **54926** for netværks-PC-Fax ved at indtaste nedenstående oplysninger:
 - 1 **Beskrivelse af tjeneste:** Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother PC-Fax".
 - 2 **Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværket:** Indtast "Localhost".
 - 3 **Eksternt portnummer for denne tjeneste:** Indtast "54926".
 - 4 **Internt portnummer for denne tjeneste:** Indtast "54926".
 - 5 Kontroller, at **UDP** er markeret.
 - 6 Klik på **OK**.
- 7 Klik på knappen **Tilføj**, hvis du stadig har problemer med din netværksforbindelse.
- 8 Tilføj port **137** for både netværksscanning og netværks-PC-Fax-modtagelse ved at indtaste nedenstående oplysninger:
 - 1 **Beskrivelse af tjeneste:** Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother netværksudskrivning".
 - 2 **Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværket:** Indtast "Localhost".
 - 3 **Eksternt portnummer for denne tjeneste:** Indtast "137".
 - 4 **Internt portnummer for denne tjeneste:** Indtast "137".
 - 5 Kontroller, at **UDP** er markeret.
 - 6 Klik på **OK**.
- 9 Kontroller, at den nye indstilling er tilføjet og markeret, og klik på **OK**.

For brugere af Windows Vista®

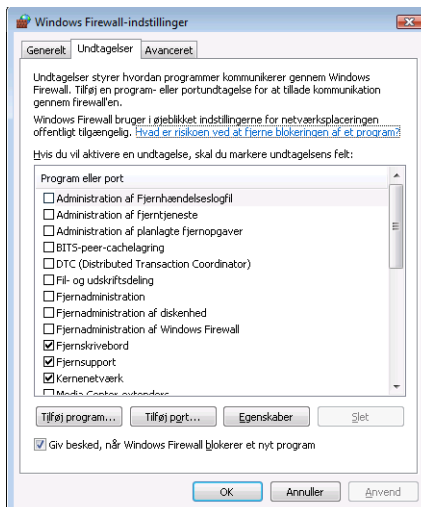
- 1 Klik på knappen , **Kontrolpanel, Netværk og internet, Windows Firewall**, og klik på **Skift indstillinger**.
- 2 Gør som følger, når skærbilledet **Brugerkontroll** vises:
 - Brugere med administratorrettigheder: Klik **Fortsæt**.



- For brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik på **OK**.



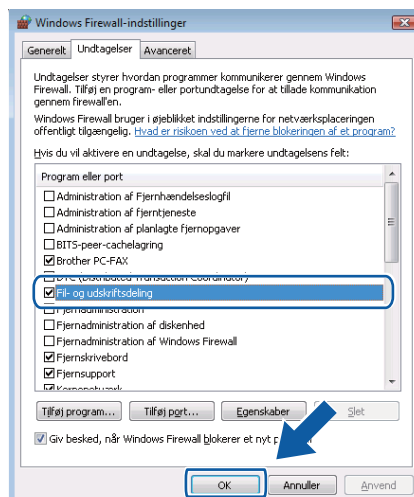
- 3 Kontroller, at **Windows Firewall** er aktiveret under fanen **Generelt**.
- 4 Klik på fanen **Undtagelser**.



- 5 Klik på knappen **Tilføj port...**
- 6 Indtast nedenstående oplysninger for at tilføje **54925** for netværksscanning:
 - 1 I **Navn**: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother Scanner".
 - 2 I **Portnummer**: Indtast "**54925**".
 - 3 Kontroller, at **UDP** er markeret.
 Klik derefter på **OK**.



- 7 Klik på knappen **Tilføj port...**
- 8 Indtast nedenstående oplysninger for at tilføje port **54926** for netværks-PC-Fax:
 - 1 I **Navn**: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother PC-Fax".
 - 2 I **Portnummer**: Indtast "**54926**".
 - 3 Kontroller, at **UDP** er markeret.
 Klik derefter på **OK**.
- 9 Kontroller, at den nye indstilling er tilføjet og markeret, og klik på **OK**.
- 10 Hvis du stadig har problemer med din netværksforbindelse, f.eks. med netværksscanning eller udskrivning, skal du markere boksen **Fil- og udskriftsdeling** under fanen **Undtagelser** og klikke på **OK**.





Apple[®] Macintosh[®]

Udskrivning og faxafsendelse	151
Scanning	171
ControlCenter2	190
Netværksscanning (For modeller med indbygget netværksunderstøttelse)	208
Fjernindstilling og PhotoCapture Center™	234

Opsætning af din Macintosh®



Bemærk!

- De skærbilleder, der vises i dette afsnit, stammer fra Mac OS® X 10.5.x. Skærbillederne på din Macintosh® kan variere afhængigt af dit operativsystem og program.
- Før du kan tilslutte maskinen til din Macintosh®, skal du købe et USB-kabel med en længde på højst 2 meter.

! VIGTIGT!

Du må IKKE forbinde maskinen til en USB-port på et tastatur eller en USB-hub uden strømforsyning.

Valg af den rigtige type papir

Det er vigtigt for at få udskrivning i høj kvalitet at vælge den rigtige papirtype. Læs *Om papir* i *brugsanvisningen*, før du køber papir.

Samtidig scanning, udskrivning og faxafsendelse

Maskinen kan udskrive fra din Macintosh®, mens den sender eller modtager en faxmeddelelse i hukommelsen, eller mens den scanner et dokument ind i Macintosh®. Faxafsendelse vil ikke blive stoppet ved udskrivning fra Macintosh®.

Når maskinen kopierer eller modtager en faxmeddelelse på papir, holder den pause i udskrivningen fra Macintosh®, hvorefter den fortsætter, når kopieringen eller faxmodtagelsen er færdig.

Slette data i hukommelsen

Hvis displayet viser `Rest data`, kan du slette de resterende data i printerhukommelsen ved at trykke på tasten **Stop/Exit** på kontrolpanelet.

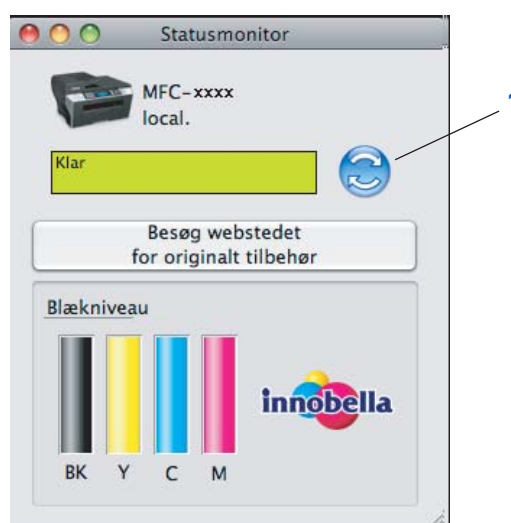
Statusmonitor

Statusmonitoren er et konfigurerbart softwareværktøj, der gør det muligt at overvåge status for maskinen. Du får øjeblikkeligt besked, når der opstår fejl, f.eks. tom papirbakke, papirstop eller manglende blæk med forindstillede opdateringsintervaller. Før du kan bruge værktøjet, skal du vælge din maskine i pop-op-menuen **Model** i ControlCenter2.

Du kan kontrollere enhedens status ved at klikke på **Blækniveau**-ikonet under **ENHEDSINDSTILLING** i ControlCenter2 eller ved at vælge **Brother Statusmonitor**, der ligger under **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities**.

■ Opdatering af maskinens status

Hvis du vil se den seneste maskinstatus, mens **Statusmonitor**-vinduet er åbent, skal du klikke på knappen (1).



Du kan indstille med hvilket interval, softwaren skal opdatere maskinens statusoplysninger. Gå til menubjælken **Brother Statusmonitor** og vælg **Indstillinger**.

■ Gemme eller vise vinduet

Efter at have startet **Statusmonitor**, kan du gemme eller vise vinduet. For at gemme vinduet skal du gå til menubjælken, **Brother Statusmonitor** og vælge **Skjul Brother Statusmonitor**. For at vise vinduet skal du klikke på ikonet **Statusmonitor** i proceslinjen eller klikke på knappen **Blækniveau** under fanen **ENHEDSINDSTILLING** i ControlCenter2.



■ Lukning af vinduet

Gå til menulinjen og vælg **Slut**.

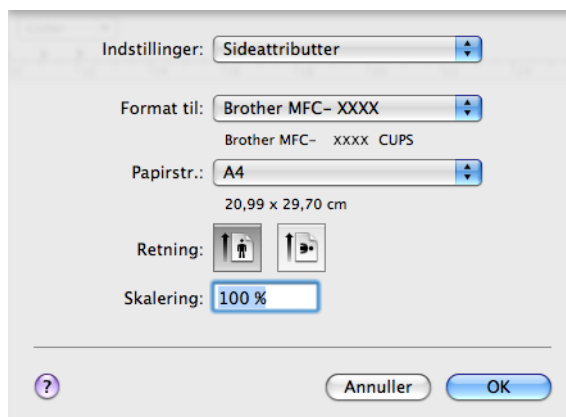
Bemærk!

Netværksbrugere: En Statusmonitor-widget til Mac OS® X 10.4 eller nyere kan også indlæses fra <http://solutions.brother.com>.

Brug af Brother blækdriveren

Valg af indstillinger til sideopsætning

- 1 Fra et program, som f.eks. Apple® TextEdit, skal du klikke på **Arkiv**, derefter på **Sidelayout**. Sørg for, at **MFC-XXXX** (hvor XXXX er navnet på modellen) er valgt i pop-op-menuen **Format til**. Du kan ændre indstillingerne for **Papirstr.**, **Retning** og **Skalering** og derefter klikke på **OK**.



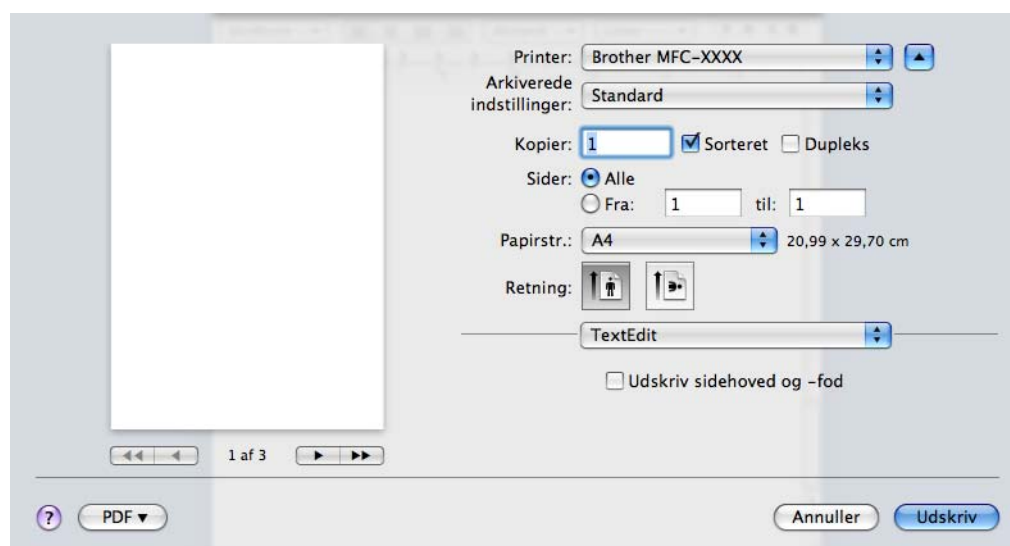
- 2 Fra et program, som f.eks. Apple® TextEdit, skal du klikke på **Arkiv**, derefter på **Udskriv** for at starte udskrivningen.

■ For Mac OS® X 10.2.x til 10.4.x



■ For Mac OS® X 10.5.x

Klik på trekanten ved siden af pop-op-menuen Printer for at se flere indstillinger for sideopsætning.



9

Udskrivning uden kant

Fra pop-op-menuen **Papirstr** skal du vælge den papirstørrelse, du vil udskrive, som f.eks. **A4 (Print til kant)** eller **11 × 17" (Print til kant)** (Tilgængelig for A3-modeller).



Bemærk!

A3-modeller

Hvis der forekommer hvide vandrette striber på dine udskrifter, når du bruger A3-papir, kan papiret være papir med lang bane. Vælg **A3 (lang bane)** for at undgå de vandrette linjer. Se på papirpakken, eller kontakt producenten af papiret vedrørende papirspecifikationer.

Automatisk Duplex-udskrivning (kun MFC-6890CDW)

Den leverede printerdriver understøtter duplex (to--sided) udskrivning. I denne tilstand udskriver maskinen automatisk på begge sider af papiret.

Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret

- Duplex-udskrivningsfunktionen understøtter kun **Almindeligt papir** som **Medietype** og **Bakke 1** som **Papirkilde**.
- Hvis papiret er tyndt, kan det krølle.
- Hvis papiret er krøllet, skal det glattes ud og derefter lægges tilbage i papirbakken.
- Hvis papiret ikke indføres ordentligt, kan det være bøjet. Fjern papiret, og glat det ud.



Bemærk!

Din maskine skal være konfigureret på følgende måde for at kunne udskrive i duplex-tilstand:

Medietype: Almindeligt papir

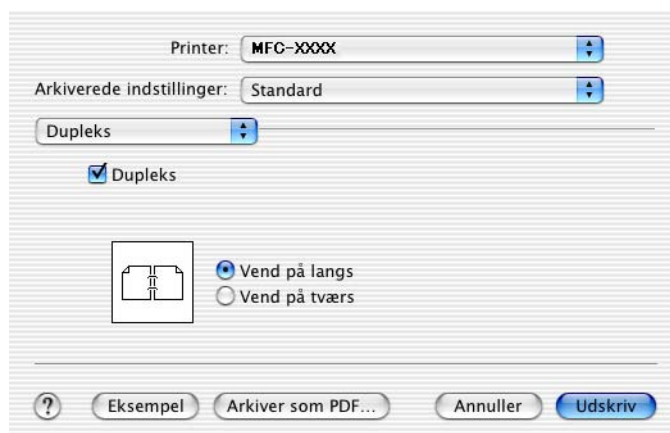
Papirstørrelse: A4/8,5 x 11" (falset)/7,25 x 10,5"/JB5/A5/A6/Postkort 1

print til kant: Postkort 1

Papirkilde: Automatisk valg/Bakke 1

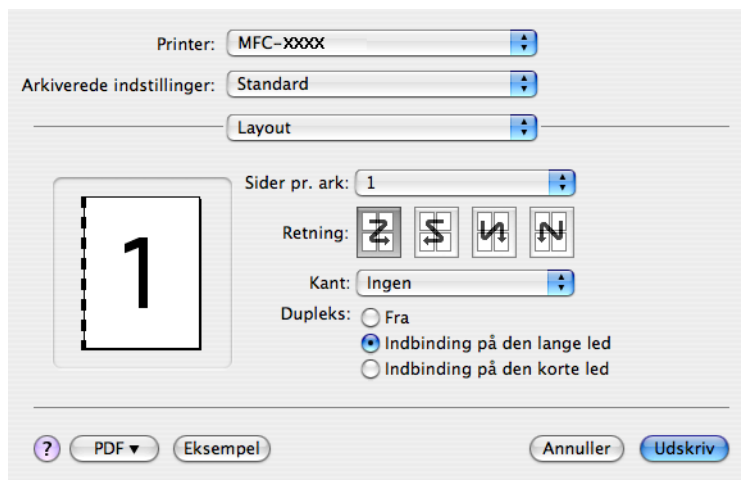
For Mac OS® X 10.2.x

- 1 Vælg **Dupleks**.
- 2 Afkryds afkrydsningsfeltet **Dupleks**. Vælg **Vend på langs** eller **Vend på tværs**.



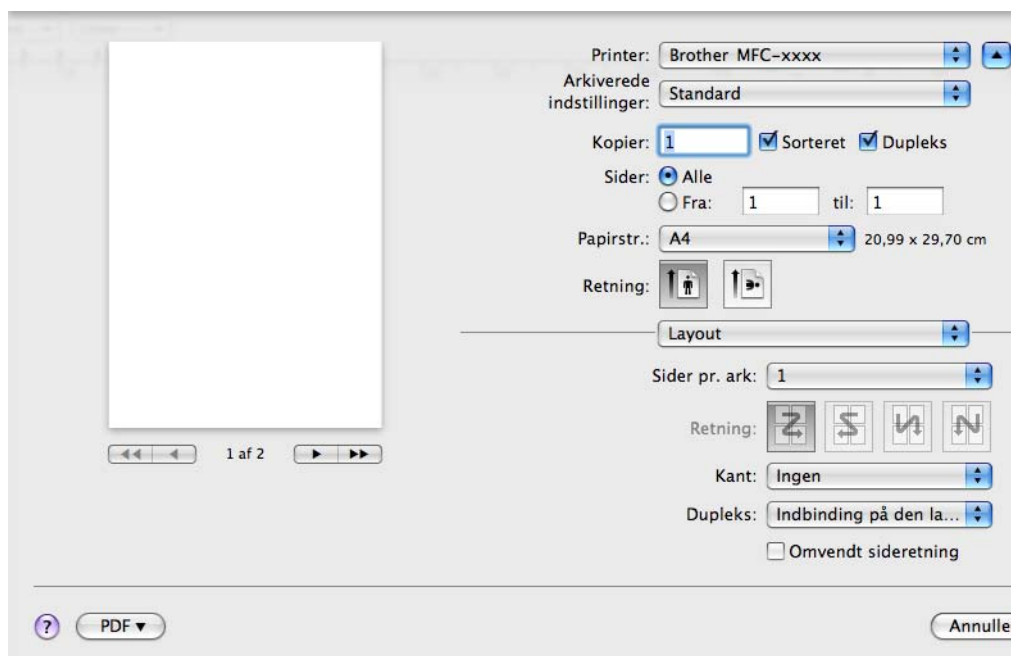
For Mac OS® X 10.3.x til 10.4.x

- 1 Vælg **Layout**.
- 2 Vælg **Indbinding** på den lange led eller **Indbinding** på den korte led i **Dupleks**.



For Mac OS® X 10.5

- 1 Afkryds **Dupleks**.
- 2 Vælg **Layout**.
- 3 Vælg **Indbinding** på den lange led eller **Indbinding** på den korte led.

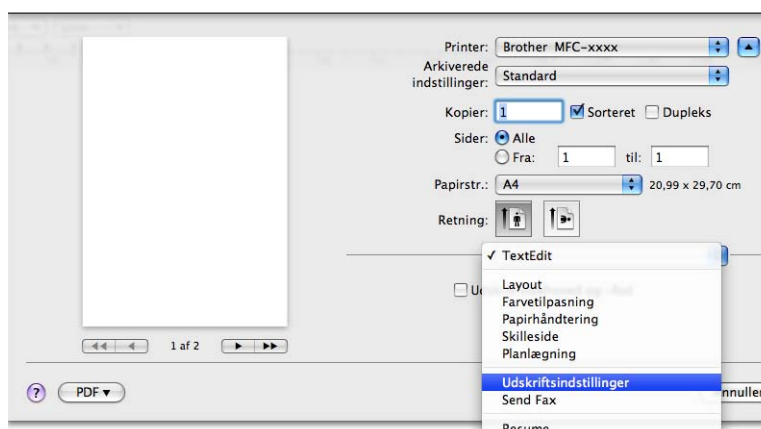


**Bemærk!**

- Når du bruger duplex-udskrivningsfunktionen, kan **Duplex 1**- eller **Duplex 2**-funktionerne bidrage til at reducere papirstopp problemer. Gå til fanen **Avanceret** på printerdriveren og klik på trekanten **Andre udskriftsindstillinger**. Fra **Avancerede duplex-indstillinger**, vælg **Duplex 1** for at reducere udskrivningshastigheden eller vælg **Duplex 2** for at reducere udskriftshastigheden og blæksværrningen. (Ikke tilgængelig for Mac OS® X 10.2.x)
- Når du vælger duplex-udskrivningsfunktionen, bruger maskinen alle blækpatroner til farve/gråskala udskrivning. Maskinen stopper udskrivningen, når én eller flere blækpatroner skal udskiftes.

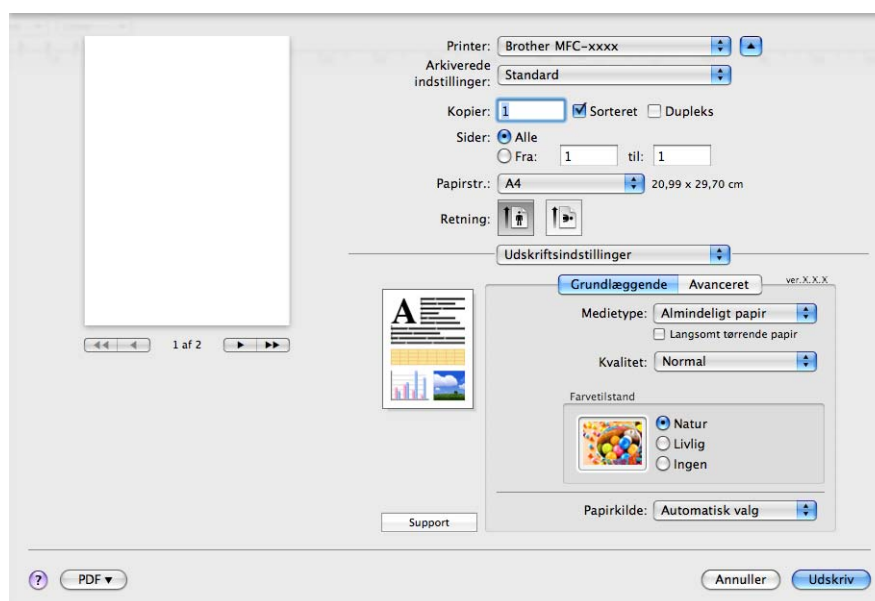
Valg af indstillinger til udskrivning

Vælg **Udskriftsindstillinger** i dialogboksen Udskriv for at kontrollere specielle udskrivningsfunktioner.



Grundlæggende indstillinger

Du kan vælge **Medietype**, **Langsomt tørrende papir**, **Kvalitet**, **Farvetilstand** og **Papirkilde** (Tilgængelig på modeller med Papirbakke#2)-indstillinger.



Bemærk!

Afkryds **Langsomt tørrende papir** ved udskrivning på almindeligt papir, hvor blækket tørre langsomt. Denne indstilling kan forårsage en let sløring af teksten.

Medietype

Hvis du vil opnå de bedste udskrifter, skal de medier, du udskriver på, vælges i driveren. Maskinen ændrer den måde, den udskriver på, i overensstemmelse med den valgte medietype.

- Almindeligt papir
- Inkjet papir
- Brother BP71-fotopapir
- Brother BP61-fotopapir
- Andet fotopapir
- Transparenter

Kvalitet

Under kvalitet kan du vælge den udskriftskvalitet, som dit dokument skal have. Udskriftskvalitet og udskrivningshastighed hænger sammen. Jo højere kvalitet, des længere tid tager det at udskrive dokumentet. De tilgængelige kvaliteter, afhænger af den valgte medietype. (Se *Opløsning i Specifikationer i brugsanvisningen*.)

■ Hurtig

Den hurtigste udskrivning og det laveste blækforbrug. Anvendes til udskrivning af et stort antal dokumenter eller dokumenter til korrektur.

■ Normal hurtig

Bedre udskriftskvalitet end **Hurtig** og hurtigere udskrivningshastighed end **Normal**.

■ Normal

God udskriftskvalitet med almindelig udskrivningshastighed.

■ Fin

Bedre udskriftskvalitet end **Normal** og hurtigere udskrivningshastighed end **Foto**.

■ Foto

Anvendes til udskrivning af fotografier. Da udskriftsdataene fylder meget mere end i et normalt dokument, vil behandlingstiden, dataoverførselstiden og udskrivningstiden være længere.

■ Højest

Anvendes til udskrivning af nøjagtige billeder, såsom fotografier. Det er den højeste opløsning og den laveste hastighed.

Medietype	Farve/Gråskala	Valg af udskriftskvalitet
Almindeligt papir ¹	Farve/Gråskala	Hurtig, Normal hurtig, Normal , Fin
Inkjet papir	Farve/Gråskala	Fin, Foto
Brother BP71-fotopapir, Brother BP61-fotopapir eller Andet fotopapir	Farve/Gråskala	Fin, Foto , Højest
Transparenter	Farve/Gråskala	Normal , Fin

¹ Hvis du vælger **A3 (Print til kant)** som **Papirstr.**, kan du kun vælge **Fin**.



Bemærk!

Standardindstillingerne vises i fed skrift.

Farvetilstand

Farverne justeres for at opnå den farvetilpasning, der kommer nærmest skærmvisningen.

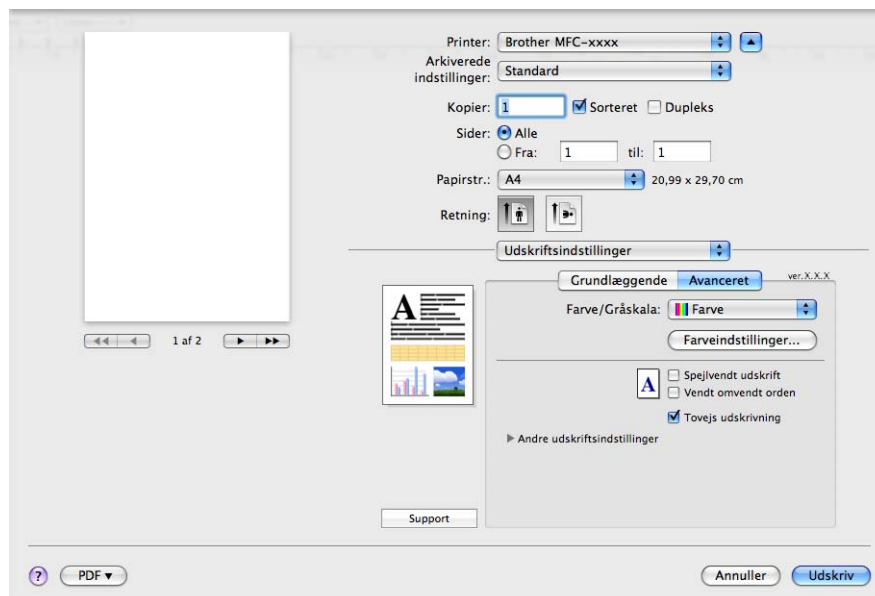
■ **Natur**: Bruges til fotografier. Farverne justeres, så der udskrives mere naturlige farver.

■ **Livlig**: Bruges til grafik, f.eks. diagrammer, grafik og tekst. Farverne justeres, så der udskrives mere livlige farver.

■ **Ingen**

Avancerede indstillinger

Du kan indstille **Farve/Gråskala**, **Spejlvendt udskrift**, **Vendt omvendt orden** og **Tovejs udskrivning**.

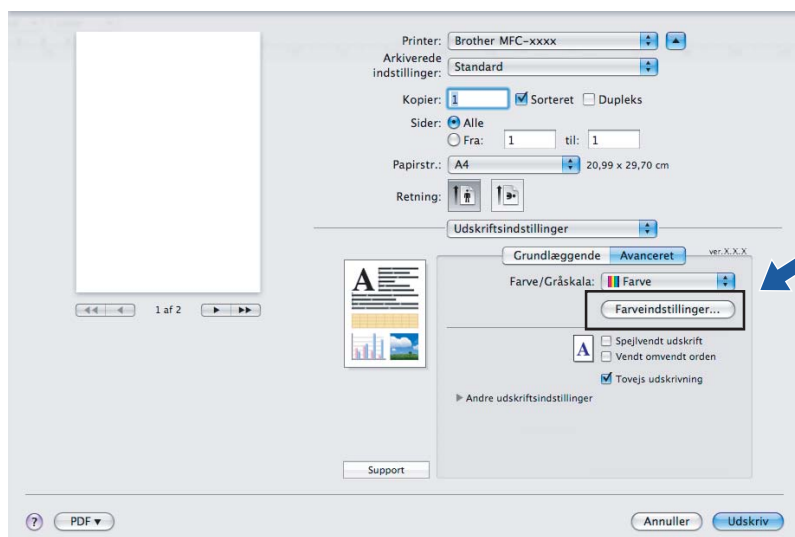


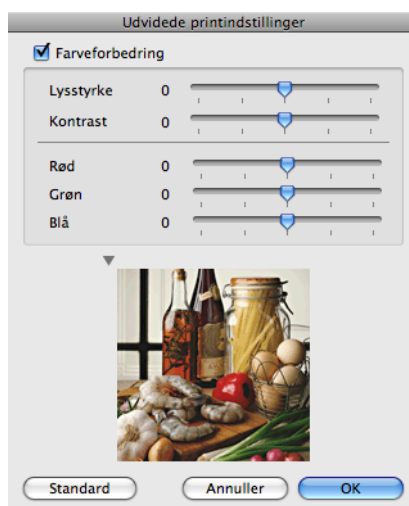
Farve/Gråskala

Med dette valg kan du udskrive et farvedokument i sort-hvid med en gråskala.

Farveindstillinger

Klik på knappen **Farveindstillinger** for at se mulighederne for udvidede udskriftsindstillinger.





Farveforbedring

■ Lysstyrke

Justerer lysstyrken i hele billedet. Flyt rullepanelet til venstre eller højre for at gøre billedet henholdsvis lysere eller mørkere.

■ Kontrast

Justerer billedets kontrast. Det vil gøre mørkere områder mørkere og lysere områder lysere. Øg kontrasten, når du ønsker, at et billede skal være mere tydeligt. Mindsk kontrasten, når du ønsker, at et billede skal være mere dæmpet.

■ Rød

Forøger densiteten af **Rød** i billedet for at gøre billedet mere rødt.

■ Grøn

Forøger densiteten af **Grøn** i billedet for at gøre billedet mere grønt.

■ Blå

Forøger densiteten af **Blå** i billedet for at gøre billedet mere blå.

Spejlvendt udskrift

Afkryds **Spejlvendt udskrift** for at spejlvende dataene fra venstre mod højre.



Bemærk!

Spejlvendt udskrift er ikke tilgængelig, når du vælger **Transparenter** som **Medietype**.

Vendt omvendt orden

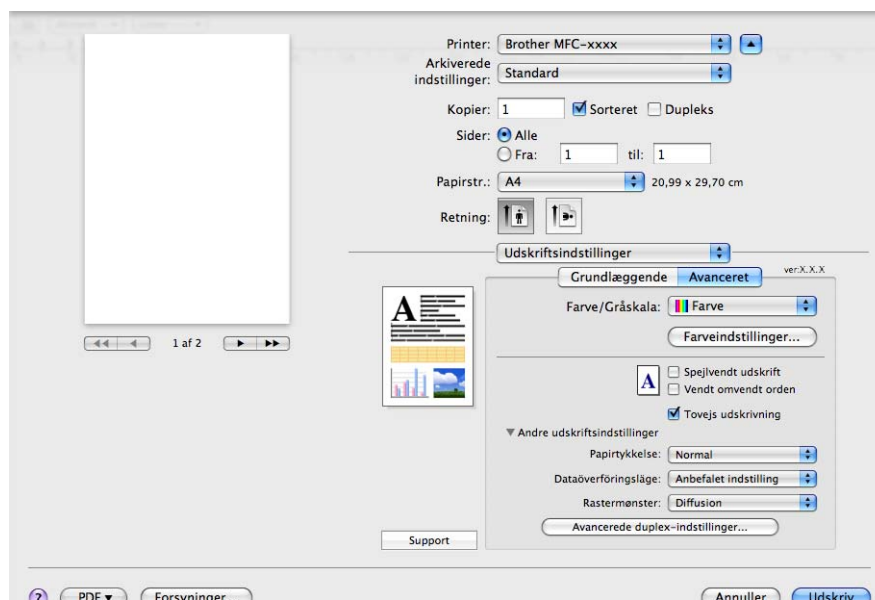
Afkryds **Vendt omvendt orden** for at udskrive siderne roteret og bagfra.

Tovejs udskrivning

Når **Tovejs udskrivning** afkrydses, udskriver printhovedet i begge retninger og giver derfor hurtigere udskrivningshastigheder. Uden afkrydsning vil printhovedet kun udskrive i én retning, hvilket giver udskrifter af højere kvalitet, men lavere hastigheder.

Andre udskriftsindstillinger

Klik på trekanten **Andre udskriftsindstillinger** for at indstille flere printerfunktioner. Du kan vælge **Papirtykkelse**, **Dataöverföringsläge**, **Rastermønster** og **Avancerede duplex-indstillinger**. (Kun MFC-6890CDW)



Dataöverföringsläge

Med funktionen **Rediger dataoverførselsindstilling** kan du indstille overførslen af udskriftsdata for at forbedre udskriftskvaliteten eller øge udskrivningshastigheden.

■ Anbefalet indstilling

Vælg **Anbefalet indstilling** til generelt brug.

■ Forbedret udskriftskvalitet

Vælg **Forbedret udskriftskvalitet** for bedre udskriftskvalitet. Udskrivningshastigheden sænkes evt. lidt afhængig af udskriftsdataene.

■ Forbedret udskrivningshastighed

Vælg **Forbedret udskrivningshastighed** for hurtigere udskrivningshastighed.

Rastermønstre

Maskinen kan anvende to metoder (**Diffusion** eller **Dither**) til at arrangere punkter og udtrykke raster. Der findes nogle foruddefinerede mønstre, og du kan vælge, hvilket du vil anvende til dit dokument.

■ Diffusion

Punkter placeres tilfældigt for at skabe halvtonerne. Anvendes til udskrivning af fotografier, som har sarte skygger samt grafik.

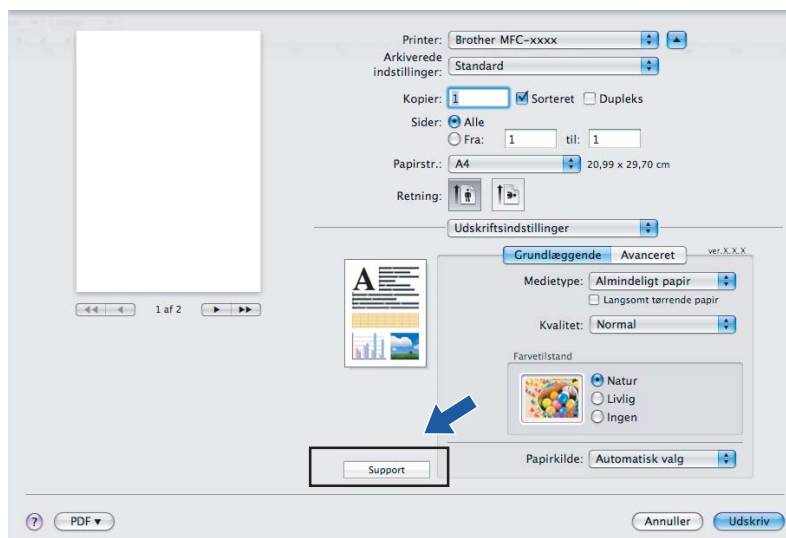
■ Dither

Punkterne arrangeres i et foruddefineret mønster til fremstilling af halvtoner. Anvendes til udskrivning af grafik, som har definerede farvegrænser eller til udskrivning af diagrammer, som f.eks. forretningsdiagrammer.

Support

I **Support**-vinduet er der links til webstederne **Brother Solutions Center** og **Originalt tilbehør**.

Klik på knappen **Support** for at få vist **Support**-vinduet:



■ Brother Solutions Center

Brother Solutions Center er et websted, der indeholder information om dit Brother-produkt inklusive ofte stillede spørgsmål (FAQs), brugsanvisninger, driveropdateringer og tip til brug af din maskine.

■ Websted for originalt tilbehør

Webstedet **for originalt tilbehør** indeholder information om dit originale tilbehør fra Brother.

Afsendelse af faxmeddelelser (kun MFC-modeller)

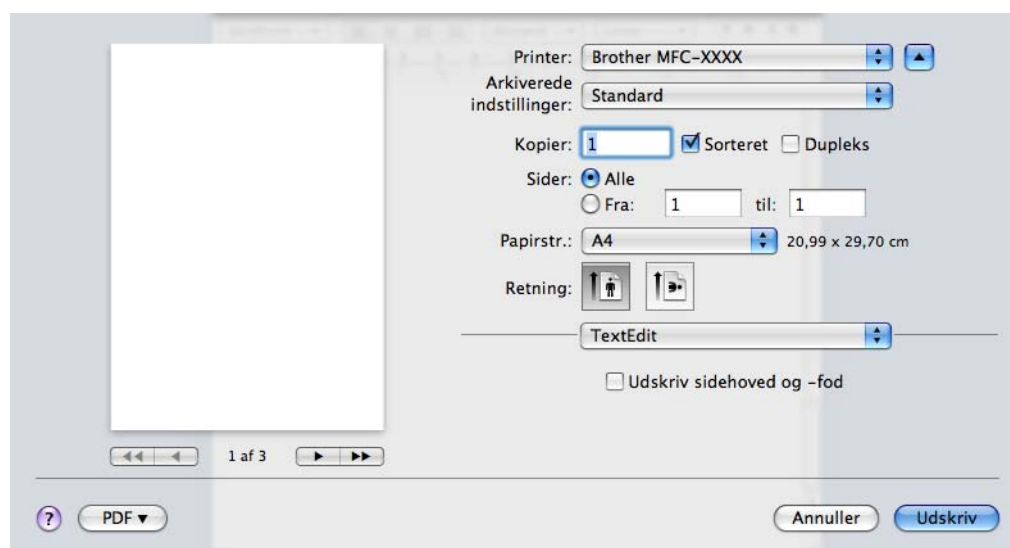
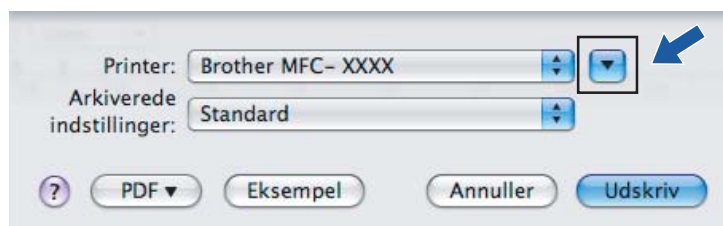
Du kan sende en faxmeddelelse direkte fra et Macintosh®-program.

- 1 Oprettelse af et dokument i et Macintosh®-program.
- 2 I programmer som f.eks. Apple® TextEdit skal du klikke på **Arkiv** og derefter på **Udskriv**.
 - For Mac OS® X 10.2.x til 10.4.x

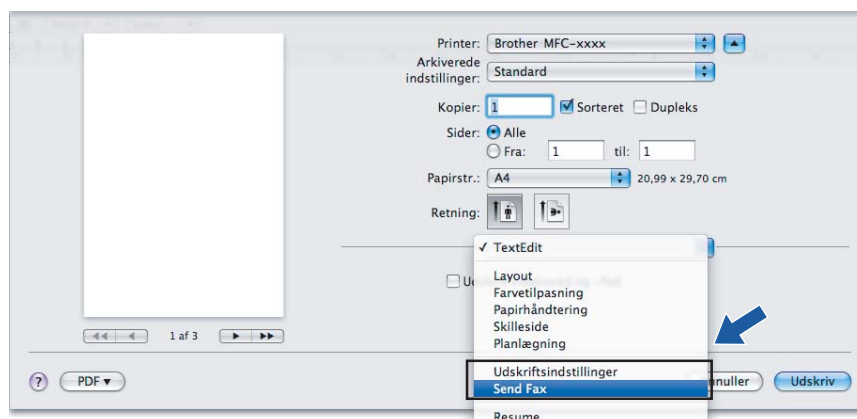


- For Mac OS® X 10.5

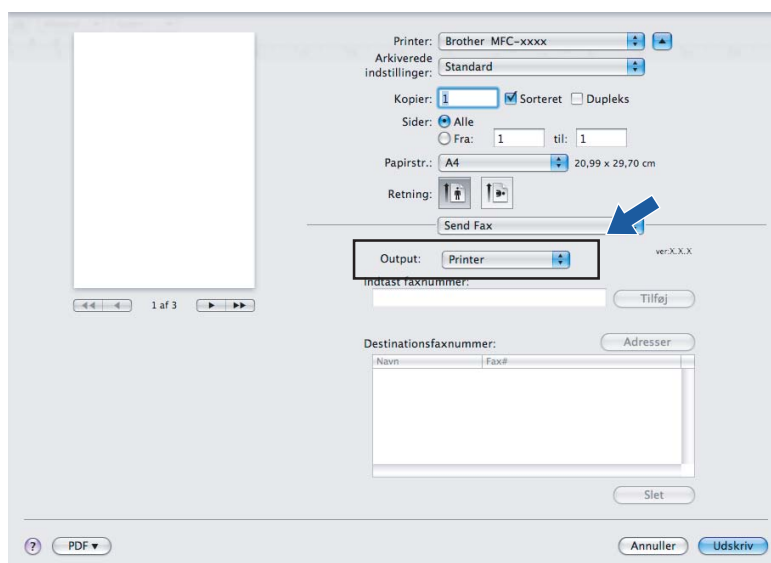
Klik på trekanten ved siden af pop-op-menuen Printer for at se flere indstillinger for sideopsætning.



- 3 Vælg **Send Fax** i pop-op-menuen.



- 4 Vælg **Fax** fra **Output** pop-op-menuen.



- 5 Indtast et faxnummer i feltet **Indtast faxnummer**, og klik derefter på **Udskriv** for at sende faxmeddelelsen.

**Bemærk!**

Hvis du vil sende en faxmeddelelse til mere end ét nummer, skal du klikke på **Tilføj**, når du har indtastet det første faxnummer. Destinationsfaxnumrene vises i feltet **Destinationsfaxnummer**.

Printer: Brother MFC-xxxx

Arkiverede indstillinger: Standard

Kopier: 1 ☒ Sorteret ☐ Dupleks

Sider: ☒ Alle ☐ Fra: 1 til: 1

Papirstør.: A4 20,99 x 29,70 cm

Retning:

Send Fax

Output: Fax ver:XXX

Indtast faxnummer: **Tilføj**

Destinationsfaxnummer:

Navn	Fax#
	222-111-3333

Slet

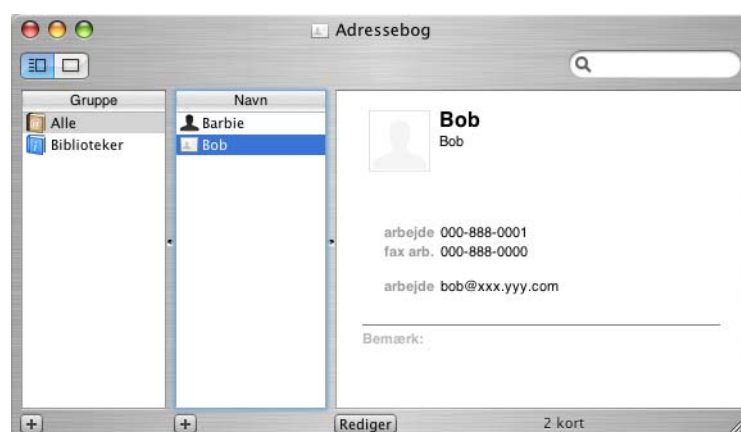
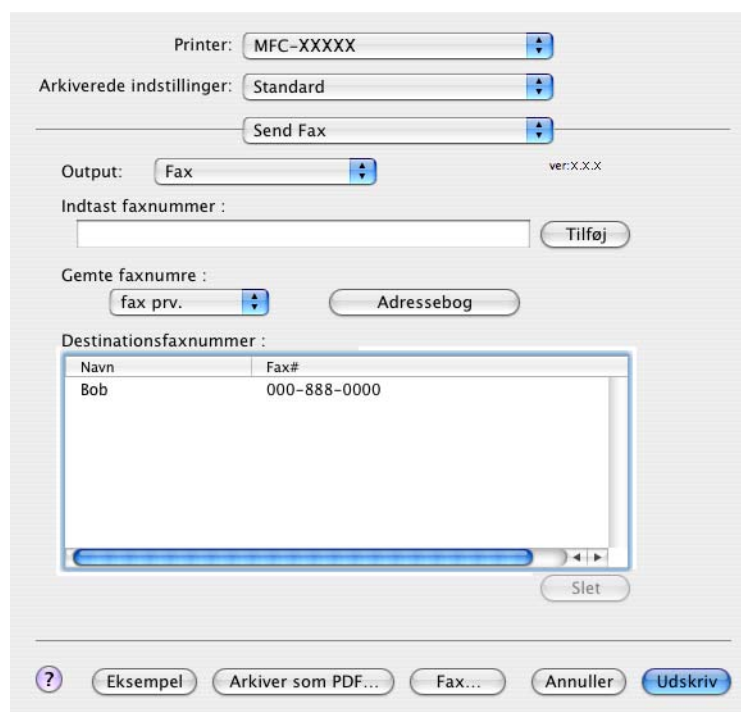
PDF

Annuller Udskriv

Træk et vCard fra Mac OS® X adressebogsprogrammet (For Mac OS® X 10.2.x til 10.4.x)

Du kan adressere et faxnummer med et vCard (et elektronisk visitkort) fra Mac OS® X **Adressebog**-programmet.

- 1 Klik på **Adressebog**.
- 2 For Mac OS® X 10.2.x til 10.4.x
Træk et vCard fra Mac OS® X **Adressebog**-programmet til feltet **Destinationsfaxnummer**.



Bemærk!

Hvis både arbejdsfaxnummeret og privatfaxnummeret er gemt i Mac OS® X-adressebogen, skal du vælge **fax arb.** eller **fax prv.** i pop-op-menuen **Gemte faxnumre** og derefter trække et vCard.

- 3 Når du er færdig med at adressere din faxmeddelelse, skal du klikke på **Udskriv** for at sende faxen.

Printer: MFC-XXXX

Arkiverede indstillinger: Standard

Send Fax

Output: Fax ver: X.X.X

Indtast faxnummer :

Tilføj

Gemte faxnumre :

fax prv. Adressebog

Destinationsfaxnummer :

Navn	Fax#
Bob	000-888-0000

Slet

? Eksempel Arkiver som PDF... Fax... Annuller Udskriv



Bemærk!

Det anvendte vCard skal indeholde et **fax arb.-** eller **fax prv.-**nummer.

9

Brug af Mac OS® X 10.5.x adressepanel

Du kan adressere et faxnummer med knappen **Adresser**.

- 1 Klik på **Adresser**.

Printer: Brother MFC-xxxx

Arkiverede indstillinger: Standard

Kopier: 1 ☒ Sorteret ☐ Dupleks

Sider: ☒ Alle ☐ Fra: 1 til: 1

Papirstr.: A4 20,99 x 29,70 cm

Retning: ☒ Portrait ☐ Landscape

Send Fax

Output: Fax ver: X.X.X

Indtast faxnummer:

Tilføj

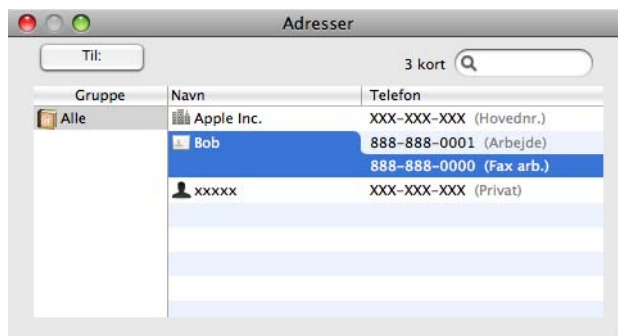
Destinationsfaxnummer:

Navn	Fax#
	222-111-3333

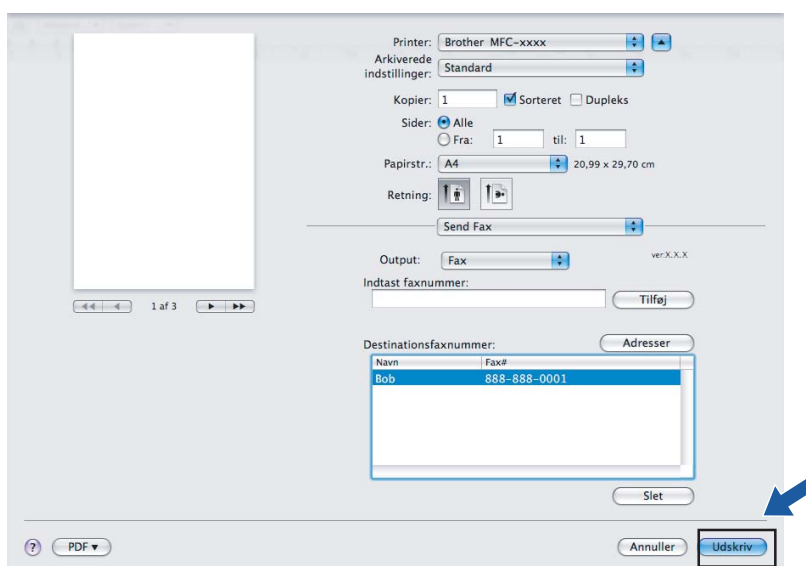
Slet

? PDF Annuller Udskriv

- 2 Vælg et faxnummer fra panelet **Adresser**, og klik på **Til**.



- 3 Når du er færdig med at adressere din faxmeddelelse, skal du klikke på **Udskriv** for at sende faxen.



10 Scanning

Scanne fra en Macintosh®

Softwaren til Brother-maskinen indeholder en TWAIN-scannerdriver til Macintosh®. Du kan bruge denne Macintosh® TWAIN-scannerdriver sammen med de programmer, der understøtter TWAIN-specifikationerne.

Når du scanner et dokument, kan du enten bruge ADF'en (automatisk dokumentfremfører) eller scannerglaspladen. Læs *Brug af ADF'en* (tilgængelig for ADF-modeller) og *Brug af scannerglaspladen* i *brugsanvisningen*, hvis du vil have yderligere oplysninger om ilægning af dokumenterne.

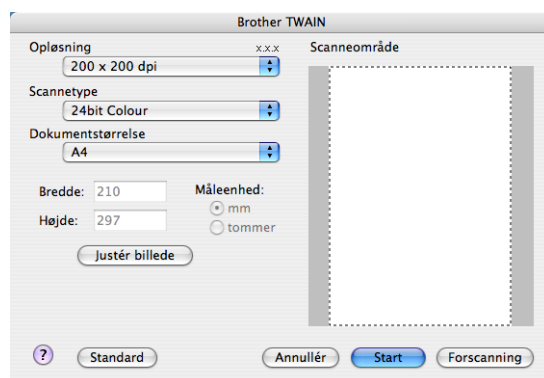


Bemærk!

Hvis du vil scanne fra en maskine på et netværk, skal du vælge netværksmaskinen i -programmet Device Selector i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** eller fra pop-op-menuen **Model** i ControlCenter2.

Adgang til scanneren

Kør dit Macintosh® TWAIN-kompatible program. Første gang du anvender Brother TWAIN-driveren, skal den angives som standarddriver ved at vælge **Vælg kilde** (eller et andet menunavn til valg af standarddriveren). For hvert dokument, du scanner, skal du vælge **Hent billede** eller **Start**. Dialogboksen til scanneropsætning vises:



Bemærk!

Metoden til valg af standarddriver eller scanning af et dokument kan variere afhængigt af det program, du anvender.

Scanning af et billede til din Macintosh®

Du kan scanne en hel side eller en del af siden ved at forscanne dokumentet.

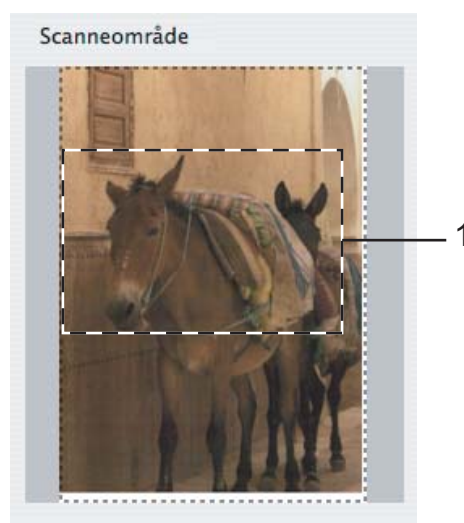
Scanning af en hel side

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen til scanneropsætning:
 - Opløsning
 - Scannetype
 - Scanneområde
 - Dokumentstørrelse
 - Lysstyrke
 - Kontrast
- 3 Klik på **Start**.
Når scanningen er afsluttet, vises billedet i dit grafikprogram.

Forscanning af et billede

Knappen **Forscanning** bruges til visning af et eksempel på billedet, så uønskede områder af billedet kan skæres væk. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen **Start** i dialogboksen Scanneropsætning for at scanne billedet.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Klik på **Forscanning**.
Hele billedet scannes ind i din Macintosh® og vises i **Scanneområde**.
- 3 Træk musemarkøren hen over det område, der skal scannes (1).



- 4 Ilæg dokumentet igen.



Bemærk!

Spring dette trin over, hvis du har lagt dokumentet på scannerglaspladen i trin 1.

- 5 Juster indstillingerne for **Opløsning**, **Scannetype** (Gråskala), **Lysstyrke** og **Kontrast** i dialogboksen til scanneropsætning efter behov.
- 6 Klik på **Start**.
Denne gang vises kun det beskårne område i dokumentet i programvinduet.
- 7 Du kan forbedre billedet i et redigeringsprogram.

Indstillinger i scanningsvinduet

Opløsning

Du kan ændre scanningsopløsningen i pop-op-menuen **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede. Følgende skema viser de opløsninger, du kan vælge, og de tilgængelige farver.

Opløsning	Sort & hvid/ Grå (fejlspredning)	8bit Colour	Ægte grå/24bit Colour
100 × 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 × 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 × 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 × 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 × 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 × 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 × 1200 dpi	Ja	Nej	Ja
2400 × 2400 dpi	Ja	Nej	Ja
4800 × 4800 dpi	Ja	Nej	Ja
9600 × 9600 dpi	Ja	Nej	Ja
19200 × 19200 dpi	Ja	Nej	Ja

Scannetype

■ Sort & hvid

Bruges til tekst eller stregtegninger.

■ Grå (fejlspredning)

Bruges til fotografier eller grafik. (Fejlspredning er en metode til oprettelse af simulerede gråtonebilleder uden brug af ægte grå punkter. Sorte punkter placeres i et specifikt mønster for at skabe det grå udseende.)

■ Ægte grå

Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, da den anvender op til 256 gråtoner.

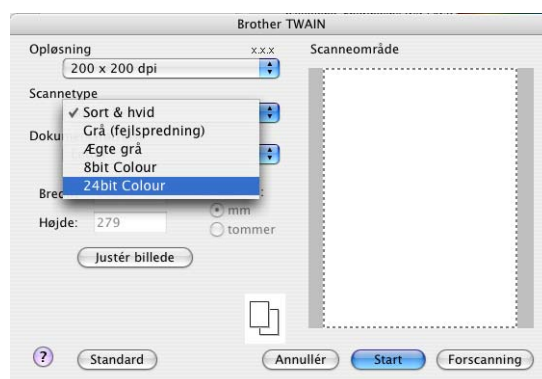
■ 8bit Colour

Bruger op til 256 farver til scanning af billedet.

■ 24bit Colour

Bruger op til 16,8 millioner farver til scanning af billedet.

Selvom brug af **24bit Colour** opretter et billede med den mest præcise farvegengivelse, vil billedfilen være ca. tre gange større end en fil oprettet med funktionen **8bit Colour**. Den kræver mest hukommelse og giver den længste overførselstid.



Dokumentstørrelse

Vælg en af følgende størrelser:

- A3 297 × 420 mm
(Kun tilgængelig for A3-scanningsmodeller)
- Ledger 11 × 17 in
(Kun tilgængelig for A3-scanningsmodeller)
- JIS B4 257 × 364 mm
(Kun tilgængelig for A3-scanningsmodeller)
- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 8,5 × 11 tommer
- Legal 8,5 × 14 tommer
(Kun tilgængelig på ADF-modeller og A3-scanningsmodeller)
- A5 148 × 210 mm
- Executive 7,25 × 10,5 tommer
- Visitkort

For at scanne visitkort skal du vælge størrelsen **Visitkort** og derefter anbringe visitkortet med forsiden øverst på scannerpladen.

- Foto 1 4 × 6 in
- Foto 2 5 × 8 in
- Foto L 89 × 127 mm
- Foto 2L 127 × 178 mm
- Postkort 1 100 × 148 mm
- Postkort 2 (Dobbelt) 148 × 200 mm
- Bruger

Når du vælger en brugerdefineret størrelse, kan du justere scanneområdet. Klik med museknappen, og hold den nede, mens du trækker for at beskære billedet.

Bredde: Indtast den brugerdefinerede bredde.

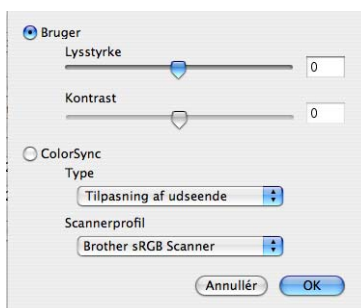
Højde: Indtast den brugerdefinerede højde.

Justering af billedet

■ Lysstyrke

Juster denne indstilling (-50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien er 0 og repræsenterer et gennemsnit og er normalt egnet til de fleste billeder.

Du kan indstille **Lysstyrke**niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af niveauet.



Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille en lavere **Lysstyrke** værdi og scanne dokumentet igen.

Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere **Lysstyrke** niveau og scanne dokumentet igen.

Bemærk!

Indstillingen **Lysstyrke** er kun tilgængelig, når du vælger **Scannetype** til **Sort & hvid**, **Grå** eller **Ægte grå**.

■ Kontrast

Du kan forøge eller formindske kontrasten ved at flytte skyderen til højre eller venstre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en formindskelse viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af **Kontrast**.

Bemærk!

Indstillingen **Kontrast** er kun tilgængelig, når du indstiller **Scannetype** til **Grå** eller **Ægte grå**.

Ved scanning af fotografier eller andre billeder til brug i et tekstbehandlings- eller andet grafikprogram kan du prøve forskellige indstillinger for **Opløsning**, **Scannetype**, **Lysstyrke** og **Kontrast** for at se, hvad der passer bedst til dine behov.

Anvende Scan-tasten (for brugere med USB-kabel)



Bemærk!

Se *Brug af scanningstasten* på side 210, hvis du bruger tasten **Scan** i et netværk.

Du kan bruge tasten  (**Scan**) på kontrolpanelet til at scanne dokumenter direkte ind i dit tekstbehandlings-, grafik- eller e-mail-program eller i en mappe på din Macintosh® eller til et USB flash-hukommelsesdrev eller hukommelseskort.

Før du kan bruge tasten  (**Scan**) på kontrolpanelet, skal du have installeret Brother MFL-Pro Software Suite og sluttet maskinen til din Macintosh®. Hvis du installerede MFL-Pro Suite fra den medfølgende cd-rom, installeres de korrekte drivere og ControlCenter2. Scanning med tasten  (**Scan**) følger konfigurationen på fanen **Knappen Hardware**. (Se *SCAN* på side 192). Se *Brug af ControlCenter2* på side 190 for at få nærmere oplysninger om, hvordan knapperne i ControlCenter2 konfigureres, så dit foretrukne program startes vha. tasten  (**Scan**).

Scan til E-mail

Du kan scanne enten et sort-hvidt eller et farvedokument ind i dit e-mailprogram som en vedhæftet fil.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Scan til EMail*. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen scanner dokumentet, opretter en vedhæftet fil og starter dit e-mailprogram, som viser den nye meddelelse, der er klar til at blive adresseret.

For Touchscreen modeller

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på *Scan til e-mail*.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen scanner dokumentet, opretter en vedhæftet fil og starter dit e-mail-program, som viser den nye meddelelse, der er klar til at blive adresseret.



Bemærk!

- Hvis du vil skifte mellem scanning af farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannetypeindstillingen under fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet. (Se *SCAN* på side 192.)
- Scannetypen afhænger af indstillingerne på fanen **Knappen Hardware**. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.

Scan til Billed

Du kan scanne et farvebillede ind i dit grafikprogram til visning og redigering.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til billed`.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.

For Touchscreen modeller

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på `Scan til billede`.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

- Hvis du vil skifte mellem scanning af farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannetypeindstillingen under fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærm-billedet. (Se **SCAN** på side 192.)
- Scannetypen afhænger af indstillingerne på fanen **Knappen Hardware**. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.

Scan til OCR

Hvis dit dokument består af tekst, kan du få det konverteret af Presto! PageManager til en redigerbar tekstfil og derefter få resultatet vist i dit tekstbehandlingsprogram til visning og redigering.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til OCR`.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.

For Touchscreen modeller

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på `Scan til OCR`.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

- Du skal have Presto! PageManager installeret på din Macintosh®, hvis OCR-funktionen skal fungere fra tasten **Scan** eller ControlCenter2. (Se *Brug af Presto! PageManager* på side 187).
- Du kan ikke vælge scannetyper farve til denne funktion. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.

10

Scan til fil

Du kan scanne et sort-hvidt eller et farvedokument ind i din Macintosh® og gemme det som en fil i en mappe, du selv vælger. Filtypen og den pågældende mappe er baseret på de indstillinger, du har valgt på skærm billedet Scan til fil i Brother ControlCenter2. (Se *Fil* på side 197).

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til fil`.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.

For Touchscreen modeller

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på **Scan til fil**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

- Hvis du vil skifte mellem scanning af farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannetypeindstillingen under fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærm-billedet. (Se **SCAN** på side 192.)
- Hvis du vil ændre filnavnet på scannede dokumenter, skal du indtaste filnavnet i området **Filnavn** under fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2-konfigurationen.
- Scannetypen afhænger af indstillingerne på fanen **Knappen Hardware**. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.

Scan til medie

Du kan scanne sort-hvide og farvedokumenter direkte til et USB flash-hukommelsesdrev eller et hukommelseskort. Sort-hvide dokumenter vil blive gemt i PDF- (*.PDF) eller TIFF-filformater (*.TIF). Farvedokumenter kan blive gemt i PDF- (*.PDF) eller JPEG-filformater (*.JPG). Filnavne er baseret på den aktuelle dato. F.eks. vil det femte billede, scannet den 1. juli 2009, få navnet 01070905.PDF. Du kan ændre farve, kvalitet og filnavn.



Bemærk!

DCP-modeller kan ikke ændre filnavnet.

Opløsning	Filformater	Standard filformat (1- eller 2-linje LCD- modeller)	Standard filformat (Modeller med farvedisplay og Touchscreen-modeller)
S/H 200x100 dpi	TIFF/PDF	TIFF	PDF
S/H 200 dpi	TIFF/PDF	TIFF	PDF
Farve 150 dpi	JPEG/PDF	PDF	PDF
Farve 300 dpi	JPEG/PDF	PDF	PDF
Farve 600 dpi	JPEG/PDF	PDF	PDF

- 1 Sæt et USB flash-hukommelsesdrev, CompactFlash[®] ¹, Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital ² eller xD-Picture Card[™] ³ i maskinen.

Bemærk!

- DCP-163C, DCP-165C, DCP-167C, DCP-185C, MFC-290C og MFC-297C understøtter ikke CompactFlash[®].
- DCP-145C og MFC-250C understøtter ikke CompactFlash[®], Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital eller xD-Picture Card[™].

¹ Dette produkt understøtter også CompactFlash[®] type1.

² Dette produkt understøtter SecureDigital High Capacity.

³ Dette produkt understøtter xD-Picture Card[™] type M / type M⁺ / type H (stor kapacitet).

FORSIGTIG

Tag IKKE strømledningen ud, og fjern ikke et USB flash-hukommelsesdrev, CompactFlash[®], Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital eller xD-Picture Card fra maskinen, mens den læser dataene (tasten **Photo Capture** blinker). Du kan miste data eller beskadige mediet.

Hvis du fjerner USB flash-hukommelsesdrevet eller hukommelseskortet, mens tasten **Photo Capture** blinker, skal du genstarte din Macintosh[®], før USB flash-hukommelsesdrevet eller hukommelseskortet sættes tilbage. Hvis du sætter et andet USB flash-hukommelsesdrev eller hukommelseskort i, før Macintosh[®]en genstartes, ødelægges dataene muligvis.

10

- 2 Ilæg dokumentet.

- 3 Tryk på tasten  (**Scan**).

- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til Medie`.
Tryk på **OK**.

Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Gå til 5 for at ændre kvaliteten.
- Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanningen uden at ændre indstillingerne.

- 5 (For modeller med 1 eller 2 linjers display) Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede kvalitet.
Tryk på **OK**.

(For modeller med farvedisplay) Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Kvalitet`.

Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge den ønskede kvalitet.

Tryk på **OK**.

- Gå til 6 for at ændre dokumentstørrelsen. (Tilgængelig for A3-scanningsmodeller)
- Gå til 7 for at ændre filtypen.
- Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanningen uden at ændre indstillingerne.

- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Glasscannestr.`
Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge den ønskede dokumentstørrelse.
Tryk på **OK**.
- Gå til 7 for at ændre filtypen.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanningen uden at ændre indstillingerne.
- 7 (For modeller med 1 eller 2 linjers display) Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede filtype.
Tryk på **OK**.
(For modeller med farvedisplay) Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Filtype`.
Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge den ønskede filtype.
Tryk på **OK**.
- Gå til 8 for at ændre filnavnet.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanningen uden at ændre indstillingerne.

**Bemærk!**

- Hvis du vælger farve i kvalitetsindstillingen, kan du ikke vælge TIFF.
- Hvis du vælger monokrom i kvalitetsindstillingen, kan du ikke vælge JPEG.

- 8 Filnavnet indstilles automatisk. Du kan dog selv vælge et navn vha. opkaldstastaturet. Du kan kun ændre de første 6 cifre i filnavnet. (kun MFC-modeller)
Tryk på **OK**.

**Bemærk!**

Tryk på **Clear/Back** for at slette de indtastede bogstaver.

- 9 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanningen. Hvis du bruger scannerglaspladen, viser displayet `Næste side?`. Tryk på 1 eller ▲ for `Ja` eller tryk på 2 eller ▼ for `Nej`. Når du er færdig med at scanne, skal du sørge for at vælge `Nej`, før du fjerner USB flash-hukommelsesdrevet eller hukommelseskortet fra maskinen.

**Bemærk!**

Scannetyper afhænger af de indstillinger, du har valgt i trin 5 til 7. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.

For Touchscreen modeller

- 1 Sæt et USB flash-hukommelsesdrev, CompactFlash[®] ¹, Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital ² eller xD-Picture Card[™] ³ i maskinen.

¹ Dette produkt understøtter også CompactFlash[®] type1.

² Dette produkt understøtter SecureDigital High Capacity.

³ Dette produkt understøtter xD-Picture Card[™] type M / type M⁺ / type H (stor kapacitet).

⚠ FORSIGTIG

Tag IKKE strømledningen ud, og fjern ikke et USB flash-hukommelsesdrev, CompactFlash[®], Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital eller xD-Picture Card[™] fra maskinen, mens den læser dataene (tasten **Photo Capture** blinker). Du kan miste data eller beskadige mediet.

Hvis du fjerner USB flash-hukommelsesdrevet eller hukommelseskortet, mens tasten **Photo Capture** blinker, skal du genstarte pc'en, før USB flash-hukommelsesdrevet eller hukommelseskortet sættes tilbage. Hvis du sætter et andet USB flash-hukommelsesdrev eller hukommelseskort i, før pc'en genstartes, ødelægges dataene muligvis.

- 2 Ilæg dokumentet.

- 3 Tryk på tasten  (**Scan**).

- 4 Tryk på **Scan** til medie.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Gå til 5 for at ændre kvaliteten.
- Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanningen uden at ændre indstillingerne.

- 5 Vælg den ønskede kvalitet.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Gå til 6 for at ændre dokumentstørrelsen. (Tilgængelig for A3-scanningsmodeller)
- Gå til 7 for at ændre filtypen.
- Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanningen uden at ændre indstillingerne.

- 6 Tryk på den dokumentstørrelse, du scanner.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Gå til 7 for at ændre filtypen.
- Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanningen uden at ændre indstillingerne.

- 7 Vælg den ønskede filtype.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
- Gå til 8 for at ændre filnavnet.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanningen uden at ændre indstillingerne.

**Bemærk!**

- Hvis du vælger farve i kvalitetsindstillingen, kan du ikke vælge TIFF.
- Hvis du vælger monokrom i kvalitetsindstillingen, kan du ikke vælge JPEG.

- 8 Filnavnet bestemmes automatisk. Du kan dog selv vælge et navn vha. bogstavtasterne på kontrolpanelet. Du kan kun ændre de første seks cifre i filnavnet.
Tryk på OK.

**Bemærk!**

Tryk på  for at slette de indtastede bogstaver.

- 9 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanningen. Hvis du bruger scanner Glaspladen, viser displayet Næste side?. Tryk på Ja eller Nej. Når du er færdig med at scanne, skal du sørge for at vælge Nej, før du fjerner USB flash-hukommelsesdrevet eller hukommelseskortet fra maskinen.

**Bemærk!**

Scannertypen afhænger af de indstillinger, du har valgt i trin 5 til 7. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.

Sådan vælges en ny standardindstilling for Scan til medie

Du kan vælge dine egne standardindstillinger.

For modeller med 1 eller 2 linjers display

Ændring af standardkvaliteten

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Photocapture.
Tryk på OK.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til Medie.
Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Kvalitet.
Tryk på OK.
- 5 Vælg den ønskede kvalitet.
Tryk på OK.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Ændring af standard-filformatet sort-hvid

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Photocapture.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til Medie.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge SH Filtype.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge TIFF eller PDF.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Ændring af standardformatet for farvefiler

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Photocapture.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til Medie.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge FarveFiltype.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller JPEG.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Modeller med farvedisplay

Valg af den nye standardindstilling

- 1 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til Medie.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk og vælg din nye indstilling. Gentag dette trin for hver indstilling, du vil ændre.
- 4 Når du har ændret den sidste indstilling, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge Indst. ny std.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **1** eller  for at vælge Ja.

- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Fabriksnulstilling

- 1 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til Medie`.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Fabrik.nulst.`
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **1** eller  for at vælge `Ja`.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

For Touchscreen modeller

Valg af den nye standardindstilling

- 1 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 2 Tryk på `Scan til medie`.
- 3 Tryk og vælg din nye indstilling. Gentag dette trin for hver indstilling, du vil ændre.
- 4 Når du har ændret den sidste indstilling, skal du trykke på `Indust. ny standard`.
- 5 Tryk på `Ja` for at bekræfte.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Fabriksnulstilling

- 1 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 2 Tryk på `Scan til medie`.
- 3 Tryk på `Fabriksnulstilling`.
- 4 Tryk på `Ja` for at bekræfte.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Brug af Presto! PageManager

Presto! PageManager er et program til håndtering af dokumenter i din Macintosh®. Da det er kompatibelt med de fleste billedredigeringsprogrammer, giver Presto! PageManager uovertruffen kontrol over dine Macintosh®-filer. Du kan nemt styre dine dokumenter og redigere dine e-mails og filer samt læse dokumenter med den indbyggede OCR-software i Presto! PageManager.

Hvis du bruger maskinen som scanner, anbefaler vi, at du installerer Presto! PageManager.

For brugere af Mac OS® X 10.3.9 eller nyere: Du kan installere Presto! PageManager direkte fra den medfølgende cd-rom.

For brugere af Mac OS® X 10.2.4 til 10.3.8: Du kan indlæse Presto! PageManager på webstedet Brother Solutions Center. Sæt cd-rom'en i, og dobbeltklik på ikonet Presto! PageManager for at indlæse programmet. Du bliver bedt om at indlæse softwaren fra Brother Solutions Center.



Bemærk!

Den komplette NewSoft Presto! PageManager 7 Brugsanvisning kan du få vist ved at klikke på **Hjælp**-ikonet i NewSoft Presto! PageManager 7.

Funktioner

- OCR: Scanning af et billede, genkendelse af teksten og redigering af denne med et tekstbehandlingsprogram i ét trin.
- Billedredigering: Forbedring, beskæring og rotering af billeder, eller åbning af disse med et billedredigeringsprogram efter eget valg.
- Anmærkning: Indsætning af noter, stempler og tegninger, der kan fjernes, i billeder.
- Oversigtsvindue: Få vist og arranger dit mappehierarki, så du har nem adgang.
- Miniaturevindue: Få vist filer som miniaturer til nem identifikation.

Systemkrav til Presto! PageManager

- Mac OS® X 10.2.4 eller nyere
- Cd-rom-drev
- Harddisk med mindst 400 MB ledig diskplads

Teknisk support

USA

Firmanavn: NewSoft America Inc.
Postadresse: 500 Yosemite Drive Suite 100 Milpitas, CA 95035, U.S.A
Telefon: 408-503-1212
Fax: 408-503-1201
E-mailadresse: contactus@newsoftinc.com
URL: <http://www.newsoftinc.com>

Canada

E-mailadresse: contactus@newsoftinc.com

Tyskland

Firmanavn: SoftBay GmbH
Postadresse: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Tyskland
Telefon: 0900 1 409640
E-mailadresse: de.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com>

Storbritannien

Firmanavn: Avanquest UK
Postadresse: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon.
PL21 9GE
Telefon: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
E-mailadresse: uk.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://uk.newsoft.eu.com>

Frankrig

Firmanavn: 5CA
Postadresse: Ikke tilgængelig
Telefon: 089-965-01-09
E-mailadresse: fr.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://fr.newsoft.eu.com>

Italien

Firmanavn: 5CA
Postadresse: Ikke tilgængelig
Telefon: 0899399878
E-mailadresse: it.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://it.newsoft.eu.com>

Spanien

Firmanavn: 5CA
Postadresse: Ikke tilgængelig
Telefon: 0807505598
E-mailadresse: sp.nsc@newsoft.eu.com

Andre lande

E-mailadresse: tech@newsoft.eu.com

**Bemærk!**

- De skærbilleder, der vises i dette afsnit, stammer fra Mac OS® X 10.5.x. Skærbillederne på din Macintosh® kan variere afhængigt af dit operativsystem og program.
- De funktioner, der er tilgængelige i ControlCenter2 kan variere afhængigt af modelnummeret i din maskine.

Brug af ControlCenter2

ControlCenter2 er et hjælpeprogram, der giver dig hurtig og nem adgang til de programmer, du bruger mest. Med ControlCenter2 behøver du ikke starte de pågældende programmer manuelt. Ikonet vises på

menubjælken. Hvis du vil åbne vinduet ControlCenter2, skal du klikke på ikonet  og vælge **Åbn**.

ControlCenter2 har følgende funktioner:

- 1 Scanning direkte til en fil, e-mail, tekstbehandlings- eller grafikprogram efter eget valg. (1)
- 2 Med Brugertilpas scan-knapper er det muligt at konfigurere en knap, så den opfylder dine egne programkrav. (2)
- 3 Få adgang til de tilgængelige kopifunktioner via din Macintosh®, få og adgang til de tilgængelige PC-FAX-programmer på din enhed. (3)
- 4 Få adgang til de tilgængelige indstillinger til konfiguration af enheden. (4)
- 5 Du kan vælge, hvilken maskine ControlCenter2 skal tilsluttes via pop-op-menuen **Model**. (5)
Du kan også åbne vinduet **Device Selektor** ved at vælge **Andre...** i pop-op-menuen **Model**.
- 6 Du kan også åbne konfigurationsvinduet for hver funktion ved at klikke på knappen **Konfiguration**. (6)



Deaktivering af den automatiske indlæsningsfunktion

Hvis du ikke vil køre ControlCenter2 automatisk, hver gang du starter din Macintosh®, skal du gøre følgende.

- 1 Klik på ikonet ControlCenter2 i menubjælken, og vælg **Indstillinger**. Vinduet ControlCenter2 indstillinger vises.
- 2 Fjern markeringen **Start ControlCenter ved start af computer**.
- 3 Klik på **OK** for at lukke vinduet.



Bemærk!

Programikonet ControlCenter2 ligger i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

SCAN

Der er fire scanningsknapper til programmerne **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.

■ Billed (Standard: Apple® PreView)

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert grafikvisnings-/redigeringsprogram. Du kan vælge destinationsprogrammet, f.eks. Adobe® Photoshop® eller et andet billedredigeringsprogram på din Macintosh®.

■ OCR (Standard: Apple® TextEdit)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument, køre OCR-programmet automatisk samt indsætte tekst (ikke et grafikelement) i et tekstbehandlingsprogram. Du kan vælge tekstbehandlingsprogrammet, f.eks. Microsoft® Word eller et andet tekstbehandlingsprogram på din Macintosh®. Du skal have Presto! PageManager installeret på din Macintosh®.

■ E-mail (Standard: dit standard-e-mailprogram)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument direkte ind i et e-mailprogram som en almindelig vedhæftet fil. Du kan vælge filtypen og opløsningen for vedhæftningen.

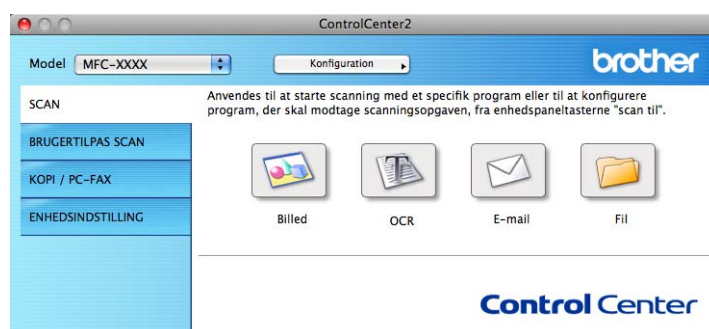
■ Fil

Gør det muligt at scanne direkte til en diskfil. Du kan ændre filtypen og destinationsmappen efter behov.

ControlCenter2 giver dig mulighed for at konfigurere tasten **Scan** på maskinen og ControlCenter2-knappen for hver scanningsfunktion. Hvis du vil konfigurere hardwaretasten **Scan** på maskinen, skal du vælge fanen **Knappen Hardware** i konfigurationsmenuen for hver **SCAN**-knap. Hvis du vil konfigurere softwareknappen i ControlCenter2, skal du vælge fanen **Knappen Software** i konfigurationsmenuen for hver **SCAN**-knap.

Bemærk!

Du kan konfigurere maskinens **Scan**-tast for hver ControlCenter2-knap under fanen **Knappen Hardware**. Hvis du vil ændre standardindstillingerne, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Hardware**.



Filtyper

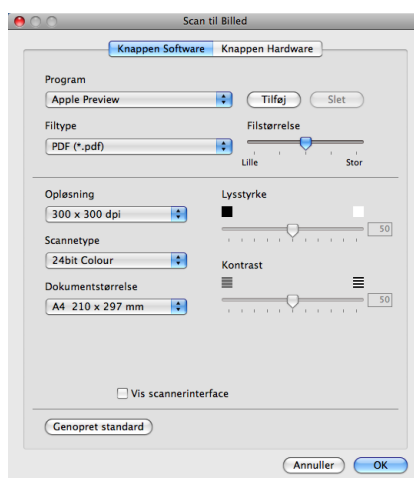
Du kan vælge filtyper for vedhæftede filer eller til lagring i en mappe på følgende liste.

Vælg den type fil i pop-op-menuen, du ønsker, at de scannede billeder skal gemmes i.

- Windows-bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Billede (eksempel: Apple® PreView)

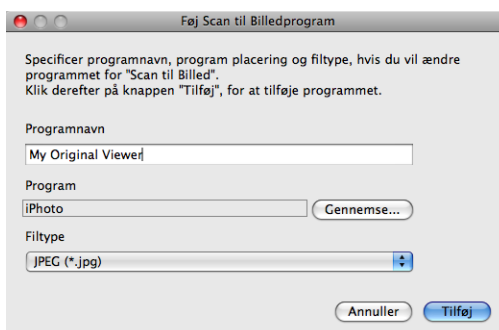
Funktionen **Scan til billed** giver mulighed for at scanne et billede direkte til et grafikprogram til billedredigering. Hvis du vil ændre standardindstillingerne, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Software**.



Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

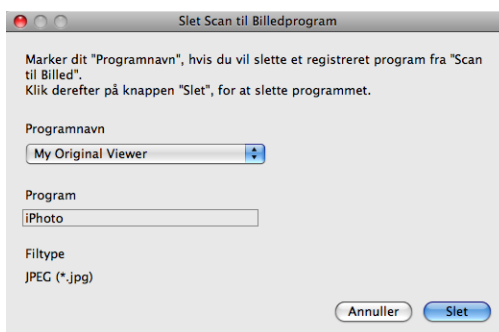
Du kan ændre de andre indstillinger efter behov.

Hvis du vil ændre destinationsprogrammet, skal du vælge det korrekte program i pop-op-menuen **Program**. Du kan føje et program til listerne ved at klikke på knappen **Tilføj**.



Indtast **Programnavn** (op til 30 tegn) og vælg dit foretrukne program ved at klikke på knappen **Gennemse**. Du skal også vælge **Filtype** i pop-op-menuen.

Du kan slette et program, du har tilføjet. Vælg blot **Programnavn**, og klik på knappen **Slet**.



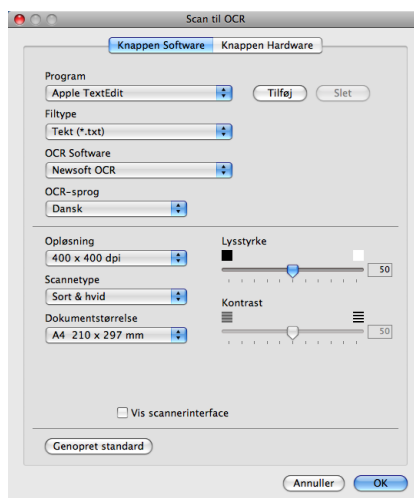
Bemærk!

Denne funktion er også tilgængelig for **Scan til E-mail** og **Scan til OCR**. Vinduets udseende kan variere afhængigt af funktionen.

OCR (tekstbehandlingsprogram)

Scan til OCR konverterer de grafiske billeddata til tekst, der kan redigeres i ethvert tekstbehandlingsprogram. Du kan ændre standardtekstbehandlingsprogrammet.

For at konfigurere **Scan til OCR**, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Software**.

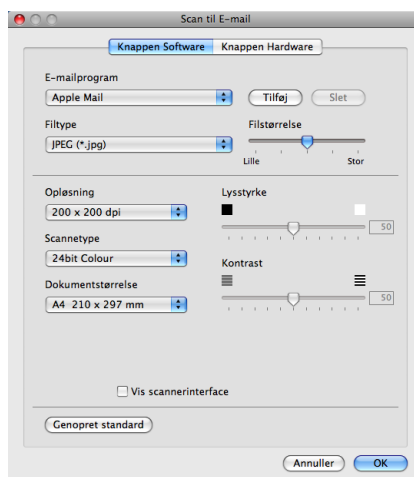


Hvis du vil ændre tekstbehandlingsprogrammet, skal du vælge det relevante tekstbehandlingsprogram i pop-up-menuen **Program**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

E-mail

Funktionen **Scan til E-mail** giver dig mulighed for at scanne et dokument til dit almindelige e-mailprogram, så du kan sende det scannede job som en vedhæftet fil. For at ændre standard e-mailprogrammet eller den vedhæftede filtype, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Software**.



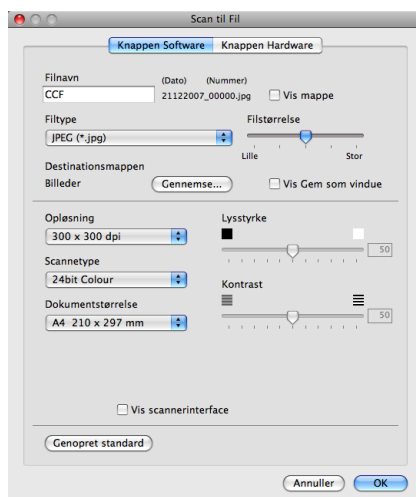
Hvis du vil ændre e-mailprogrammet, skal du vælge dit foretrukne e-mailprogram i pop-op-menuen **E-mailprogram**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**¹. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

¹ Når du starter ControlCenter2 op, vises en standardliste over kompatible e-mailprogrammer i pop-op-menuen. Hvis du har problemer med at benytte et brugertilpasset program sammen med ControlCenter2, skal du vælge et program fra listen.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

Fil

Knappen **Scan til fil** gør det muligt at scanne et billede til en mappe på harddisken i et vilkårligt filformat. På denne måde kan du nemt arkivere dine papirdokumenter. Hvis du vil konfigurere filtype og mappe, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Software**.



Du kan ændre filnavnet. Indtast det filnavn, du vil bruge til dokumentet (op til 100 tegn) i feltet **Filnavn**. Filnavnet vil være det filnavn, du har registreret, den aktuelle dato og løbenummeret.

Vælg filtypen for det gemte billede i pop-op-menuen **Filtype**. Du kan gemme filen i standardmappen eller vælge din foretrukne mappe ved at klikke på knappen **Gennemse**.

Marker afkrydsningsfeltet **Vis mappe** for at få vist, hvor det scannede billede gemmes, når scanningen er afsluttet. For at specificere destinationen for det scannede billede hver gang skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis Gem som vindue**.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

BRUGERTILPAS SCAN

Der er fire knapper, du kan konfigurere, så de passer til dine scanningsbehov.

Hvis du vil tilpasse en knap, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, hvorefter konfigurationsvinduet vises. Der er fire scanningsfunktioner: **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.

■ Scan til Billed

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert billedvisnings-/redigeringsprogram. Du kan vælge et vilkårligt redigeringsprogram på din Macintosh® som destination.

■ Scan til OCR

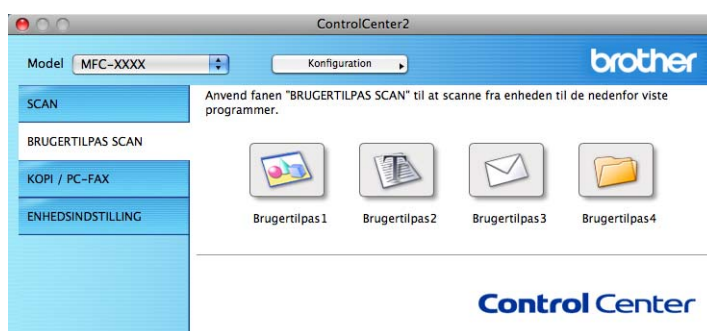
Konverterer scannede dokumenter til redigerbare tekstfiler. Du kan vælge programmet til den redigerbare tekst. Du skal installere Presto! PageManager for at kunne anvende denne funktion.

■ Scan til E-mail

Vedhæfter de scannede billeder til en e-mailmeddelelse. Du kan også vælge typen af den vedhæftede fil og oprette en liste til hurtig afsendelse med e-mailadresser, du har valgt fra din e-mail-adressebog.

■ Scan til fil

Gør det muligt at gemme et scannet billede i en vilkårlig mappe på en lokal harddisk eller netværksdrev. Du kan også vælge den filtype, der skal anvendes.



Filtyper

Du kan vælge filtyper for vedhæftede filer eller til lagring i en mappe på følgende liste.

Vælg den type fil i pop-op-menuen, du ønsker, at de scannede billeder skal gemmes i.

- Windows-bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Brugerdefineret knap

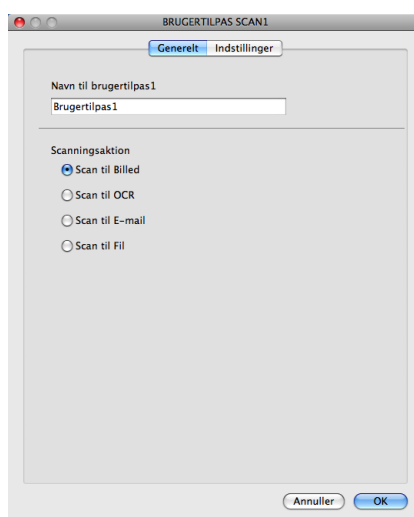
Hvis du vil tilpasse en knap, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, hvorefter konfigurationsvinduet vises. Følg disse retningslinjer for at konfigurere knappen.

Scan til Billed

■ Fanen **Generelt**

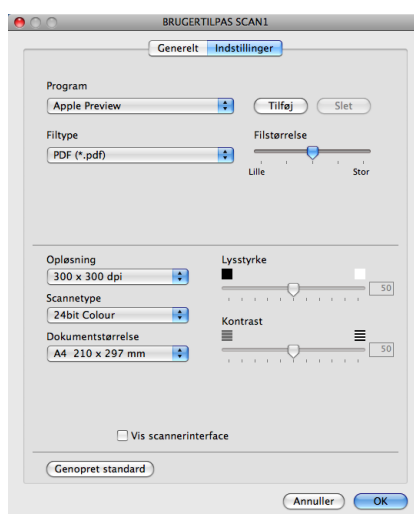
Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scannetypen fra feltet **Scanningsaktion**.



■ Fanen **Indstillinger**

Vælg indstillingerne **Program**, **Filtype**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

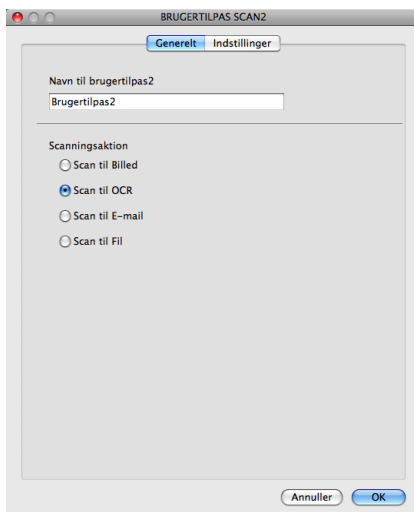


Scan til OCR

■ Fanen **Generelt**

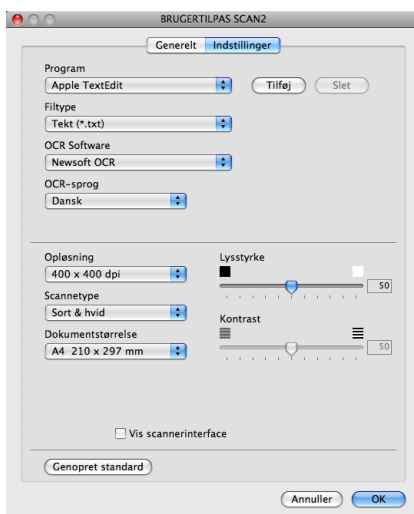
Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scannetypen fra feltet **Scanningsaktion**.



■ Fanen **Indstillinger**

Vælg indstillingerne **Program**, **Filtype**, **OCR Software**, **OCR-sprog**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

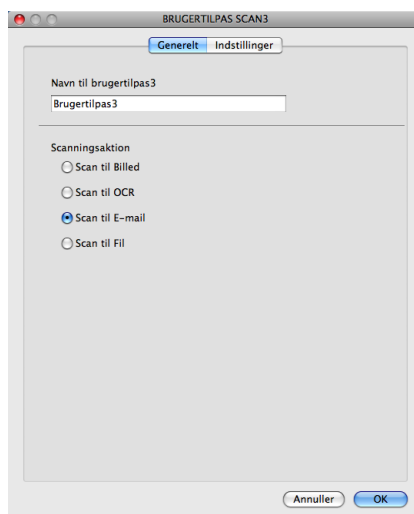


Scan til E-mail

■ Fanen **Generelt**

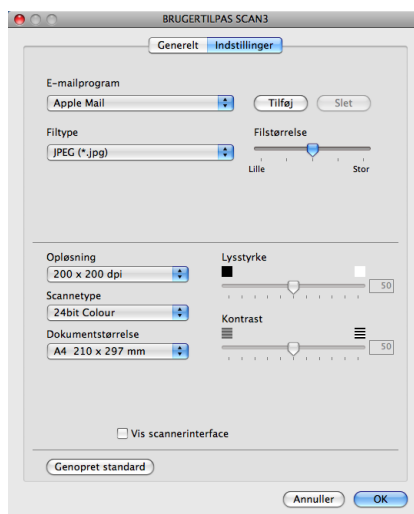
Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scannetypen fra feltet **Scanningsaktion**.



■ Fanen **Indstillinger**

Vælg indstillingerne **E-mailprogram**, **Filtype**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

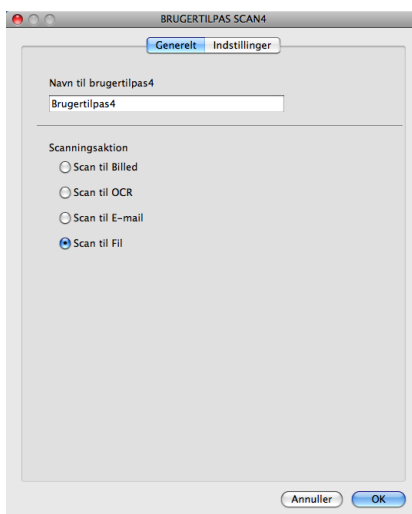


Scan til fil

■ Fanen **Generelt**

Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scannetypen fra feltet **Scanningsaktion**.



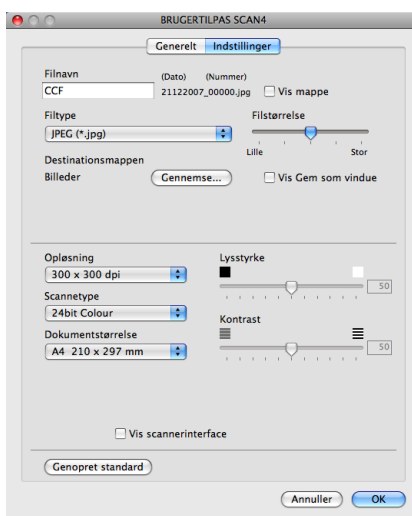
■ Fanen **Indstillinger**

Vælg filformatet i pop-op-menuen **Filtype**. Gem filen i standardmappen, eller vælg din foretrukne mappe ved at klikke på knappen **Gennemse**.

Vælg indstillingerne **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

Hvis du vil angive bestemmelsesstedet for det scannede billede, skal du markere **Vis Gem som vindue**.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.



KOPI / PC-FAX (PC-FAX er kun tilgængelig på MFC-modeller)

KOPI - Giver dig mulighed for at bruge din Macintosh® og en vilkårlig printerdriver til udvidede kopifunktioner. Du kan scanne en side på maskinen og udskrive kopier ved hjælp af en vilkårlig funktion i maskinens printerdriver, eller du kan sende kopien til en vilkårlig standardprinterdriver, der er installeret på din Macintosh® inkl. netværksprintere.

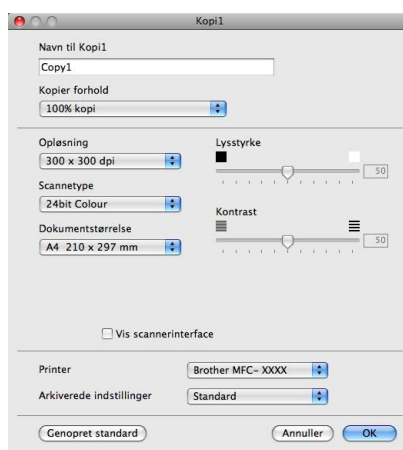
PC-FAX - Gør det muligt at scanne en side eller et dokument og automatisk sende billedet som en faxmeddelelse fra din Macintosh®.

Du kan konfigurere dine foretrukne indstillinger for op til fire knapper.

Knapperne **Kopi1-Kopi4** kan brugertilpasses, så du kan bruge avancerede kopi- og faxfunktioner som f.eks. N i 1-udskrivning.



Før du kan bruge **Kopi**-knapperne, skal du først konfigurere printerdriveren ved at klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede.



Indtast et navn i **Navn til Kopi** (op til 30 tegn) og vælg **Kopier forhold**.

Vælg de ønskede indstillinger til **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

Inden du afslutter konfigurationen af knappen **Kopi**, skal du vælge **Printer**. Vælg derefter dine printerindstillinger fra pop-op-menuen **Arkiverede indstillinger**, og klik på **OK** for at lukke dialogboksen. Udskrivningsdialogboksen åbnes, når du klikker på den konfigurerede kopiknap.

For Mac OS® X 10.2.x til 10.4.x

Du kan kopiere ved at vælge **Kopier & sider** i pop-op-menuen.

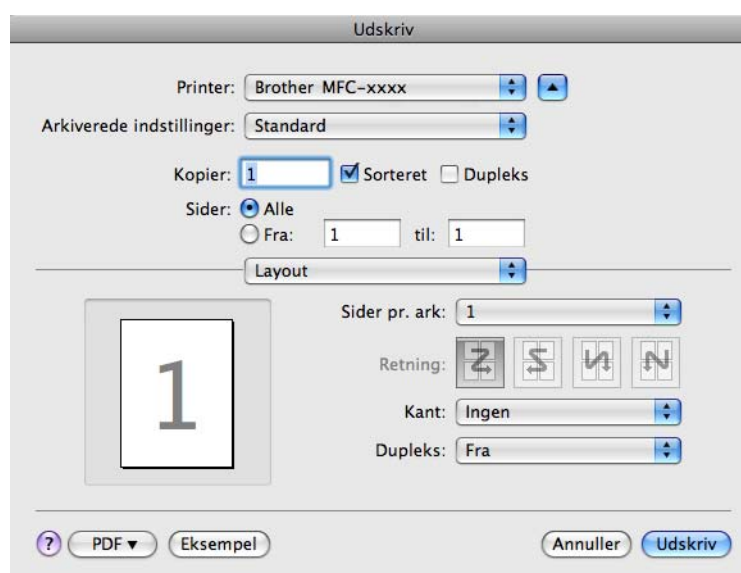
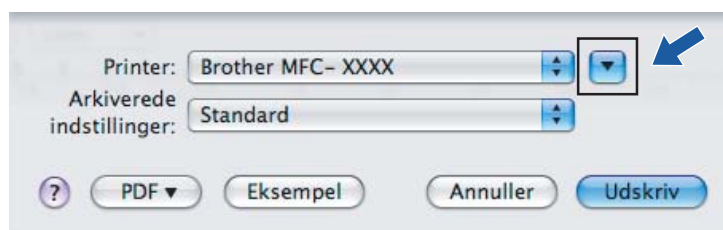
Du kan faxe ved at vælge **Send Fax** i pop-op-menuen. (Se *Afsendelse af faxmeddelelser (kun MFC-modeller)* på side 165.)



For Mac OS® X 10.5.x

Klik på trekanten ved siden af printer-pop-up-menuen for yderligere muligheder. Klik på knappen **Udskriv** for at kopiere.

Du kan sende faxmeddelelser ved at klikke på trekanten ved siden af pop-op-menuen Printer og derefter vælge **Send fax** i pop-op-menuen. (Se *Afsendelse af faxmeddelelser (kun MFC-modeller)* på side 165.)



ENHEDSINDSTILLINGER

Du kan konfigurere maskinens indstillinger eller kontrollere blækniveauer ved at klikke på en knap.

■ Fjernindstilling

Gør det muligt at åbne fjernindstillingsprogrammet. (Se *Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C)* på side 234.)

■ Hurtigopkald

Gør det muligt at åbne vinduet til indstilling af hurtigopkaldsnumre- i fjernindstillingsprogrammet. (Se *Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C)* på side 234.)

■ Blækniveau

Gør det muligt at åbne Brother Statusmonitor, der viser blækniveauet for hver patron.



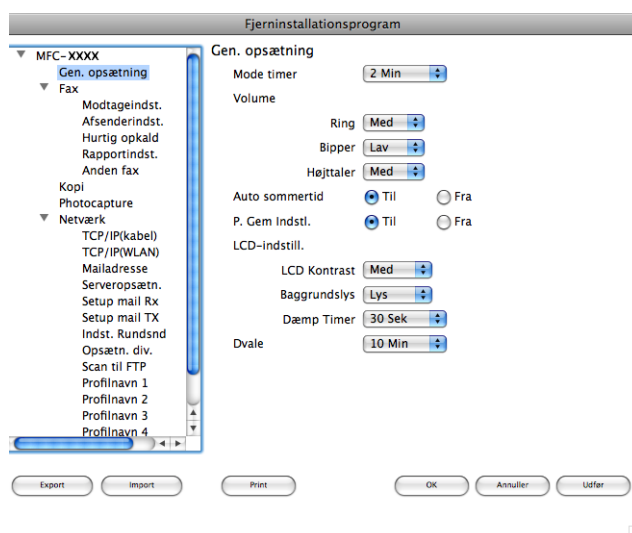
Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C)

Knappen **Fjernindstilling** gør det muligt at åbne fjerninstallationsprogramvinduet for at konfigurere maskinens indstillingsmenuer.



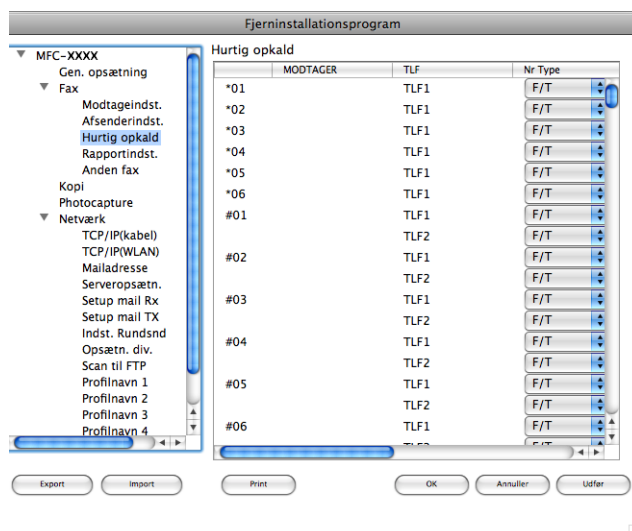
Bemærk!

Se *Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C)* på side 234 for at få flere oplysninger.



Hurtigopkald (Ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C)

Knappen **Hurtigopkald** gør det muligt at åbne vinduet **Hurtig opkald** i fjernindstillingsprogrammet, så du nemt kan overføre eller ændre opkaldsnumre fra din Macintosh®.



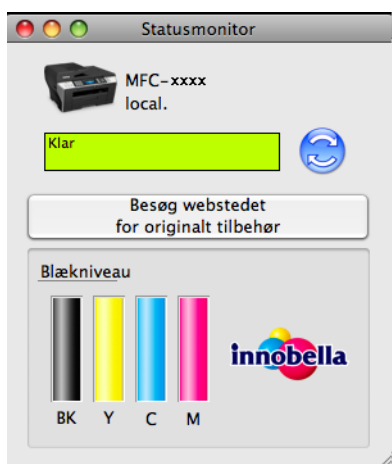
Blækniveau

Knappen **Blækniveau** åbner vinduet **Brother Statusmonitor**, der viser blækniveauet for hver patron.



Bemærk!

Programmet Brother Statusmonitor ligger i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities**.



Netværksscanning (For modeller med indbygget netværksunderstøttelse)

Hvis du vil scanne fra maskinen på et netværk, skal du vælge netværksmaskinen i programmet Device Selector i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** eller fra pop-op-menuen **Model** på hovedskærbilledet i ControlCenter2. Hvis du allerede har installeret MFL-Pro Suite Software efter installationstrinnene i den *Hurtig installationsvejledning*, skulle dette valg allerede være foretaget.

Hvis du vil bruge maskinen som en netværksscanner, skal maskinen konfigureres med en TCP/IP-adresse. Du kan indstille eller ændre adresseindstillingerne fra kontrolpanelet. (Se *Kontrolpanelinstallationen i netværksbrugsanvisningen*.)



Bemærk!

Til netværksscanning kan der maksimalt tilsluttes 25 klienter til én maskine i et netværk. Hvis f.eks. 30 klienter forsøger at oprette forbindelse samtidig, vises fem af dem ikke i displayet.

Før brug af netværksscanning

Konfigurere netværksscanning

- 1 I **Bibliotek** skal du vælge **Printers**, **Brother**, **Utilities** og derefter dobbeltklikke **DeviceSelector**. Vinduet **Device Selector** vises. Dette vindue kan også åbnes fra ControlCenter2. Se *Brug af ControlCenter2* på side 190 for at få yderligere oplysninger.
- 2 Angiv maskinens IP adresse eller mDNS servicenavn. Hvis du vil ændre IP adressen, skal du indtaste den nye IP-adresse.
Du kan også vælge en maskine i listen over tilgængelige maskiner. Klik på **Gennemse** for at vise listen.



- 3 Klik på **OK**.

Bemærk!

- For at bruge knapfunktionerne **Scan** på maskinen skal du markere afkrydsningsfeltet **Registrer din computer til "Scan til" funktionen på apparatet**. Indtast derefter det navn, du ønsker at få vist for din Macintosh® på maskinens display. Du kan bruge op til 15 tegn.
- Du kan undgå at modtage uønskede dokumenter ved at indstille en 4-cifret PIN-kode. Indtast PIN-koden i felterne **PIN nummer** og **Gentag PIN nummer**. Hvis du vil sende data til en pc, der er beskyttet med en PIN-kode, anmoder displayet dig om at indtaste PIN-koden, før dokumentet kan scannes og sendes til maskinen. (Se *Brug af scanningstasten* på side 210.)



Device Selector

Connection Type: Netværk

☐ Specificér dit apparat ved adressen
IP adresse :

☒ Specificér dit apparat ved navnet
mDNS servicenavn :

☐ Registrer din computer til "Scan til" funktionen på apparatet

Displaynavn (Max 15 tegn)

"Scan til" knappen PIN nummer til denne computer

☐ Slår PIN nummer beskyttelse til

PIN nummer ("0" - "9", 4 cifre)

Gentag PIN nummer

Gennemse

Annullér OK

Brug af scanningstasten



Bemærk!

Se *Anvende Scan-tasten (for brugere med USB-kabel)* på side 177, hvis du er tilsluttet vha. USB.

Scanne til e-mail (pc)

Når du vælger Scan til E-mail, scannes dit dokument og sendes direkte til den Macintosh®, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter2 aktiverer standard e-mailprogrammet på den udpegede Macintosh® til adressering af modtageren. Du kan scanne et dokument i sort-hvid eller farve, og det sendes sammen med e-mailen fra Macintosh® som en vedhæftet fil.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Scan til EMail*. Tryk på **OK**.
- 4 (For MFC-6490CW)
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *PC*. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-Macintosh®, du vil bruge til afsendelse af dit dokument som e-mail. Tryk på **OK**.
Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode for destinations-Macintosh® på kontrolpanelet. Tryk på **OK**.



Bemærk!

For DCP-modeller: Tryk på ▲ eller ▼ gentagne gange for at indtaste det første ciffer i pin nummeret. Tryk på ► for at flytte markøren, og brug derefter ▲ eller ▼ for at indtaste det andet ciffer. Gentag dette, indtil du har indtastet alle fire cifre i pin nummeret. Tryk på **OK**.

- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen starter scanningen.

For modeller med touchscreen

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på *Scan til e-mail*.

- 4 (For MFC-6890CDW)
Tryk på **PC**.
- 5 Tryk på **▲** eller **▼** for at vise den destinations-Macintosh®, du vil bruge til at sende dit dokument som e-mail.
- 6 Tryk på destinations-Macintosh®-en og tryk derefter på **OK**.
Hvis displayet anmoder dig om at indtaste et pin-nummer, skal du indtaste det firecifrede pin-nummer til destinations-Macintosh®-en på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.
- 7 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

- Hvis du vil skifte mellem scanning af farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannertypeindstillingen under fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet. (Se **SCAN** på side 192.)
- Scannertypen afhænger af indstillingerne på fanen **Knappen Hardware**. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.

Scan til e-mail (e-mail-server, for MFC-6490CW og MFC-6890CDW)

Når du vælger Scan til e-mail (e-mail-server), kan du scanne et sort-hvidt dokument eller et farvedokument og sende det direkte til en e-mail-adresse fra maskinen. Du kan vælge PDF eller TIFF for sort-hvid og PDF eller JPEG for farve.



Bemærk!

- Scan til e-mail (E-mail-server) kræver understøttelse af SMTP/POP3 på postserveren. (Se *netværksbrugsanvisningen* på cd-rom'en.)
- MFC-5890CN kan også tildeles en e-mail-adresse, der gør det muligt at sende, modtage eller videresende dokumenter på et lokalt netværk eller på internettet til pc'er eller andre internet-faxmaskiner. For at bruge denne funktion skal du indlæse den nødvendige software fra Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).

For MFC-6490CW

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Scan til EMail**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **E-mail Server**.
Tryk på **OK**.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Kvalitet**.
Hvis du ikke ønsker at ændre kvaliteten eller filtypen, skal du trykke på ▲ og derefter indtaste destinationsadressen. Gå til 8.
- 6 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Farve 150 dpi, Farve 300 dpi, Farve 600 dpi, S/H 200 dpi** eller **S/H 200x100 dpi**.
Tryk på **OK**.
- 7 Tryk på ▼ for at vælge **Filtype**.
Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **PDF** eller **JPEG** for dokumenter i farve eller gråskala og **PDF** eller **TIFF** for dokumenter i sort-hvid.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Hvis du bruger maskinens scannerglasplade, skal du vælge en dokumentstørrelse.

- Tryk på ▼ for at vælge **Glasscannestr.**
- Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **A4, A3, Letter, Legal** eller **Ledger**.
Tryk på **OK**.

- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **✉**. Indtast e-mail-adressen ved hjælp af opkaldstastaturet.



Bemærk!

Du kan også bruge e-mail-adresser, du har gemt på maskinen.

- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Telefonbog**.
Tryk på ▶.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Alfabetisk orden** eller **Numerisk orden**.
Tryk på **OK**.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede e-mail-adresse.
Tryk på **OK**.
Tryk på **OK** igen.

Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Maskinen starter scanningen.

Hvis du bruger scannerglaspladen, viser displayet **Næste side?**. Tryk på **1** for **Ja**, eller tryk på **2** for **Nej**.

For MFC-6890CDW

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på **Scan til e-mail**.
- 4 Tryk på **E-mail Server**.

- 5 Tryk på **Manuelt** for at indtaste destinations-e-mailadressen.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Du kan også bruge e-mail-adresser, du har gemt på maskinen.

- Tryk på **Telefonbog**.
- Tryk på  **A** for at søge i alfabetisk orden eller numerisk orden.
- Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge den ønskede e-mail-adresse.

Hvis dit netværk understøtter LDAP-protokol, kan du søge efter e-mailadresser på din server. (Se kapitel 10 i *Netværksbrugsanvisningen* .)

- 6 Tryk på **◀** eller **▶** for at vælge **Kvalitet**.
Vælg den ønskede kvalitet.
Gå til 8, hvis du ikke ønsker at ændre kvaliteten eller filtypen.

- 7 Tryk på **◀** eller **▶** for at vælge **Filtype**.
Vælg den ønskede filtype.
Gå til 8, hvis du ikke ønsker at ændre filtypen.



Bemærk!

Hvis du bruger maskinens scannerglasplade, skal du vælge en dokumentstørrelse.

- Tryk på **◀** eller **▶** for at vælge **Glasscanner- størrelse**.
- Vælg den ønskede dokumentstørrelse.

- 8 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.
Hvis du bruger scannerglaspladen, viser displayet **Næste side?**. Tryk på **Ja** eller **Nej**.

Scan til Billed

Når du vælger **Scan til Billed**, scannes dit dokument og sendes direkte til den Macintosh®, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter2 aktiverer standardgrafikprogrammet på den udpegede Macintosh®. Du kan ændre **Scan**-konfigurationen. (Se *Billede (eksempel: Apple® PreView)* på side 193.)

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Scan til billed**.
Tryk på **OK**.

- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge destinations-Macintosh®, du vil sende til.
Tryk på **OK**.
Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode for destinations-Macintosh® på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

For DCP-modeller: Tryk på ▲ eller ▼ gentagne gange for at indtaste det første ciffer i pin nummeret. Tryk på ► for at flytte markøren, og brug derefter ▲ eller ▼ for at indtaste det andet ciffer. Gentag dette, indtil du har indtastet alle fire cifre i pin nummeret. Tryk på **OK**.

- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.

For Touchscreen modeller

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på **Scan** til billede.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vise den destinations-Macintosh®, du vil sende til.
- 5 Tryk på destinations-Macintosh®-en og tryk derefter på **OK**.
Hvis displayet anmoder dig om at indtaste et pin-nummer, skal du indtaste det firecifrede pin-nummer til destinations-Macintosh®-en på kontrolpanelet. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

- Hvis du vil skifte mellem scanning af farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannetypeindstillingen under fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet. (Se **SCAN** på side 192.)
- Scannetyper afhænger af indstillingerne på fanen **Knappen Hardware**. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.

Scan til OCR

Når du vælger Scan til OCR, scannes dit dokument og sendes direkte til den Macintosh®, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter2 starter Presto! PageManager og konverterer dit dokument til tekst til visning og redigering i et tekstbehandlingsprogram på den udpegede Macintosh®.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til OCR.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge destinations-Macintosh®, du vil sende til.
Tryk på **OK**.
Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode for destinations-Macintosh® på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

For DCP-modeller: Tryk på ▲ eller ▼ gentagne gange for at indtaste det første ciffer i pin nummeret. Tryk på ► for at flytte markøren, og brug derefter ▲ eller ▼ for at indtaste det andet ciffer. Gentag dette, indtil du har indtastet alle fire cifre i pin nummeret. Tryk på **OK**.

- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.

For Touchscreen modeller

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på Scan til OCR.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vise den destinations-Macintosh®, du vil sende til.
- 5 Tryk på destinations-Macintosh®-en og tryk derefter på **OK**.
Hvis displayet anmoder dig om at indtaste et pin-nummer, skal du indtaste det firecifrede pin-nummer til destinations-Macintosh®-en på kontrolpanelet. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

- Presto! PageManager skal installeres på din Macintosh®.
- Du kan ikke vælge scannetyper farve til denne funktion. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.

Scan til fil

Når du vælger Scan til Fil, kan du scanne et sort-hvidt eller farvedokument og sende det direkte til den Macintosh®, du udpeger i netværket. Filen gemmes i det mappe- og filformat, du har konfigureret i ControlCenter2 på den udpegede Macintosh®. Du kan ændre **Scan**-konfigurationen. (Se *Fil* på side 197.)

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Scan til fil*.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge destinations-Macintosh®, du vil sende til.
Tryk på **OK**.
Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode for destinations-Macintosh® på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

For DCP-modeller: Tryk på ▲ eller ▼ gentagne gange for at indtaste det første ciffer i pin nummeret. Tryk på ► for at flytte markøren, og brug derefter ▲ eller ▼ for at indtaste det andet ciffer. Gentag dette, indtil du har indtastet alle fire cifre i pin nummeret. Tryk på **OK**.

- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.

For Touchscreen modeller

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på *Scan til fil*.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vise den destinations-Macintosh®, du vil sende til.
- 5 Tryk på destinations-Macintosh®-en og tryk derefter på **OK**.
Hvis displayet anmoder dig om at indtaste et pin-nummer, skal du indtaste det firecifrede pin-nummer til destinations-Macintosh®-en på kontrolpanelet. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

- Hvis du vil skifte mellem scanning af farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannertypeindstillingen under fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærm-billedet. (Se *SCAN* på side 192.)
- Hvis du vil ændre filnavnet på scannede dokumenter, skal du indtaste filnavnet i området **Filnavn** under fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2-konfigurationen.
- Scannertypen afhænger af indstillingerne på fanen **Knappen Hardware**. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.

Sådan vælges en ny standardindstilling for Scan til e-mail (E-mail-server, for MFC-6490CW og MFC-6890CDW)

Du kan vælge dine egne standardindstillinger.

Valg af den nye standardindstilling

For MFC-6490CW

- 1 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til EMail`.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `E-mail Server`.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk og vælg din nye indstilling. Gentag dette trin for hver indstilling, du vil ændre.
- 5 Når du har ændret den sidste indstilling, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge `Indst. ny std.`.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **1** for at vælge `Ja`.
- 7 Tryk på **Stop/Exit**.

For MFC-6890CDW

- 1 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 2 Tryk på `Scan til e-mail`.
- 3 Tryk på `E-mail Server`.
- 4 Tryk på `Manuelt` eller `Telefonbog` for at indtaste destinations-e-mailadressen.
- 5 Tryk og vælg din nye indstilling. Gentag dette trin for hver indstilling, du vil ændre.
- 6 Når du har ændret den sidste indstilling, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at vælge `Indst. ny standard`.
- 7 Tryk på `Ja`.

Fabriksnulstilling

Du kan nulstille fabriksindstillingerne.

For MFC-6490CW

- 1 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til EMail.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge E-mail Server.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fabrik.nulst.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **1** for at vælge Ja.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

For MFC-6890CDW

- 1 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 2 Tryk på Scan til e-mail.
- 3 Tryk på E-mail Server.
- 4 Tryk på Manuel eller Telefonbog for at indtaste destinations-e-mailadressen.
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Fabriks- nulstilling.
- 6 Tryk på Ja.

Scan til FTP (For MFC-5890CN og MFC-6490CW)

Når du vælger Scan til FTP, kan du scanne et sort-hvidt eller et farvedokument direkte til en FTP-server på dit lokale netværk eller på internettet.

De oplysninger, der kræves for at bruge Scan til FTP, kan indtastes manuelt på kontrolpanelet for at konfigurere oplysningerne på forhånd og gemme dem i en FTP-profil. Du kan konfigurere op til fem FTP-serverprofiler.

For-konfigurering af dine FTP-profiler

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Netværk**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til FTP**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Inst. profil**.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Ikke registreret**.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Profilnavn**.
Tryk på **OK**.
- 7 Indtast det navn, du vil bruge til FTP-serverprofilen. Dette navn vil blive vist på maskinens display og må være på op til 30 tegn.
Tryk på **OK**.
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Host-adresse**.
Tryk på **OK**.
- 9 Indtast værtsadressen (f.eks. ftp.example.com) (op til 60 tegn) eller IP-adressen (f.eks. 192.23.56.189).
Tryk på **OK**.
- 10 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Lagringsbibl.**.
Tryk på **OK**.
- 11 Indtast den destinationsmappe, hvor dit dokument skal gemmes på FTP-serveren (f.eks. /brother/abc/) (op til 60 tegn).
Tryk på **OK**.
- 12 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Brugernavn**.
Tryk på **OK**.
- 13 Indtast det brugernavn, der er blevet registreret til FTP-serveren for maskinen (op til 32 tegn).
Tryk på **OK**.
- 14 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Password**.
Tryk på **OK**.

- 15 Indtast adgangskoden for adgang til FTP-serveren (op til 32 tegn).
Tryk på **OK**.
- 16 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Kvalitet*.
Tryk på **OK**.
- 17 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Farve 150 dpi, Farve 300 dpi, Farve 600 dpi, S/H 200 dpi* eller *S/H 200x100 dpi*.
Tryk på **OK**.
- 18 Vælg dokumentets filtype. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Filtype*.
Tryk på **OK**.
- 19 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *PDF* eller *JPEG* for dokumenter i farve eller gråskala og *PDF* eller *TIFF* for dokumenter i sort-hvid.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

For MFC-6490CW

Hvis du bruger maskinens scannerglasplade, skal du vælge en dokumentstørrelse.

- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Glasscannestr.*
- Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge *A4, A3, Letter, Legal* eller *Ledger*.
Tryk på **OK**.

- 20 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Passiv tilst.*
Du kan indstille *Passiv-tilstand* til *FRA* eller *TIL* afhængigt af din FTP-server og netværkets firewallkonfiguration. Standardindstillingen er *TIL*.
- 21 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge *Til* eller *Fra*.
Tryk på **OK**.
- 22 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Portnummer*.
Du kan ændre portnummeret, som bruges til at få adgang til FTP-serveren. Standardindstillingen er port 21. I de fleste tilfælde kan du lade disse stillinger forblive som standard.
- 23 Indtast portnummeret.
Tryk på **OK**.
- 24 Vælg det filnavn, du vil bruge til det scannede dokument. Du kan vælge blandt syv forudindstillede og to brugerdefinerede filnavne. Det filnavn, der vil blive brugt til dit dokument, vil være det filnavn, du har valgt plus de sidste seks cifre i tælleren i flatbed-/ADF-scanneren plus filendelsen (f.eks. BRNxxxxxxxxxx098765.pdf). Du kan også manuelt indtaste et filnavn på op til 15 tegn.
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Filnavn*.
Tryk på **OK**.
- 25 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det filnavn, du vil bruge.
Tryk på **OK**.
- 26 Når du har valgt alle indstillingerne, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge *Komplet*.
Tryk på **OK**.
Tryk på **Stop/Exit**.

Oprettelse af brugerdefineret filnavn

Ud over de syv eksisterende filnavne kan du gemme to brugerdefinerede filnavne, der kan bruges til oprettelse af en FTP-serverprofil.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Netværk**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til FTP**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Filnavn 1** eller **Filnavn 2**.
Tryk på **OK**.
- 5 Indtast et filnavn, du vil bruge. Der kan maksimalt indtastes 15 tegn for hvert af de brugerdefinerede navne.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Scan til FTP med FTP-serverprofiler

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til FTP**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en af de viste FTP-serverprofiler.
Tryk på **OK**.
 - Hvis Scan til FTP-profilen er færdig, går du automatisk videre til 11.
 - Hvis Scan til FTP-profilen ikke er færdig, f.eks. hvis loginnavnet for kontoen og adgangskoden mangler, eller kvaliteten eller filtypen ikke er valgt, vil du blive anmodet om at indtaste evt. manglende oplysninger i de følgende trin.
- 5 Vælg en af følgende muligheder:
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Farve 150 dpi**, **Farve 300 dpi** eller **Farve 600 dpi**. Tryk på **OK**, og gå til 6.
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **S/H 200 dpi** eller **S/H 200x100 dpi**. Tryk på **OK**, og gå til 7.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **PDF** eller **JPEG** for dokumenter i farve eller gråskala. Tryk på **OK**, og gå til 8.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **PDF** eller **TIFF** for dokumenter i sort-hvid. Tryk på **OK**, og gå til 8.



Bemærk!

For MFC-6490CW

Hvis du bruger maskinens scannerglasplade, skal du vælge en dokumentstørrelse.

- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge A4, A3, Letter, Legal eller Ledger.

Tryk på **OK**.

- 8 Indtast brugernavnet.
Tryk på **OK**.
- 9 Indtast adgangskoden.
Tryk på **OK**.
- 10 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 11 Displayet viser `Forbind.` Når der er oprettet forbindelse til FTP-serveren, begynder maskinen scanningen.
Hvis du bruger scannerglaspladen, viser displayet `Næste side?`. Tryk på **1** for `Ja`, eller tryk på **2** for `Nej`.

Scan til FTP – Manuel metode

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til FTP`.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `<Manuel>`.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Hvis der ikke er konfigureret en FTP-profil, skal du springe 4 over og gå til 5.

- 5 Indtast værtsadressen på FTP'en (f.eks. `ftp.example.com`, op til 60 tegn) eller IP-adressen (f.eks. `192.23.56.189`).
Tryk på **OK**.
- 6 Indtast destinationsmappen (f.eks. `/brother/abc/`, op til 60 tegn).
Tryk på **OK**.
- 7 Indtast brugernavnet.
Tryk på **OK**.
- 8 Indtast adgangskoden.
Tryk på **OK**.

- 9 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Kvalitet**.
Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Farve 150 dpi**, **Farve 300 dpi**, **Farve 600 dpi**, **S/H 200 dpi** eller **S/H 200x100 dpi**.
Tryk på **OK**.
- 10 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Filtype**.
Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **PDF** eller **JPEG** for dokumenter i farve eller gråskala og **PDF** eller **TIFF** for dokumenter i sort-hvid.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

For MFC-6490CW

Hvis du bruger maskinens scannerglasplade, skal du vælge en dokumentstørrelse.

- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Glasscannestr.**
- Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **A4**, **A3**, **Letter**, **Legal** eller **Ledger**.
Tryk på **OK**.

- 11 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil starte scanningen, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** og gå til 14.
 - Gå til 12, hvis du ønsker at ændre filnavnet.
- 12 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Filnavn**.
Tryk på **OK**.
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge et filnavn, du vil bruge, og tryk på **OK**. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**, og gå til 14.



Bemærk!

Gå til 13, hvis du ønsker at ændre filnavnet manuelt.

- 13 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **<Manuel>**. Tryk på **OK**.
Indtast det filnavn, du vil bruge (op til 15 tegn), og tryk på **OK**. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**, og gå til 14.
- 14 Displayet viser **Forbind**. Når der er oprettet forbindelse til FTP-serveren, begynder maskinen scanningen.
Hvis du bruger scannerglaspladen, viser displayet **Næste side?**. Tryk på **1** for **Ja**, eller tryk på **2** for **Nej**.



Bemærk!

Hvis der opstår en timeout eller en anden fejl, skal du starte Scan til FTP-processen igen fra begyndelsen 1. Hvis brugernavnet er indtastet forkert, vil displayet vise **Bekræft Fejl**. Start processen igen fra begyndelsen 1.

Sådan vælges en ny standardindstilling for Scan til FTP

Du kan vælge dine egne standardindstillinger for Kvalitet, Filtype, Glasscannestr. og Filnavn.

Valg af den nye standardindstilling

- 1 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til FTP.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge <Manuel>.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Hvis der ikke er konfigureret en FTP-profil, skal du springe 3 over og gå til 4.

- 4 Indtast værtsadressen på FTP'en (f.eks. ftp.example.com, op til 60 tegn) eller IP-adressen (f.eks. 192.23.56.189).
Tryk på **OK**.
- 5 Indtast destinationsmappen (f.eks. /brother/abc/, op til 60 tegn).
Tryk på **OK**.
- 6 Indtast brugernavnet.
Tryk på **OK**.
- 7 Indtast adgangskoden.
Tryk på **OK**.
- 8 Tryk og vælg din nye indstilling. Gentag dette trin for hver indstilling, du vil ændre.
- 9 Når du har ændret den sidste indstilling, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge Indst. ny std.
Tryk på **OK**.
- 10 Tryk på **1** for at vælge Ja.
- 11 Tryk på **Stop/Exit**.

Fabriksnulstilling

Du kan nulstille **Kvalitet**, **Filtype**, **Glasscannestr.** og **Filnavn** til fabriksindstillingerne.

- 1 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan** til **FTP**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **<Manuel>**.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Hvis der ikke er konfigureret en FTP-profil, skal du springe 3 over og gå til 4.

- 4 Indtast værtsadressen på FTP'en (f.eks. ftp.example.com, op til 60 tegn) eller IP-adressen (f.eks. 192.23.56.189).
Tryk på **OK**.
- 5 Indtast destinationsmappen (f.eks. /brother/abc/, op til 60 tegn).
Tryk på **OK**.
- 6 Indtast brugernavnet.
Tryk på **OK**.
- 7 Indtast adgangskoden.
Tryk på **OK**.
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fabrik.nulst**.
Tryk på **OK**.
- 9 Tryk på **1** for at vælge **Ja**.
- 10 Tryk på **Stop/Exit**.

Scan til FTP (For MFC-6890CDW)

Når du vælger Scan til FTP, kan du scanne et sort-hvidt eller et farvedokument direkte til en FTP-server på dit lokale netværk eller på Internettet.

De oplysninger, der kræves for at bruge Scan til FTP, kan indtastes manuelt på kontrolpanelet for at konfigurere oplysningerne på forhånd og gemme dem i en FTP-profil. Du kan konfigurere op til fem FTP-serverprofiler.

For-konfigurering af dine FTP-profiler

- 1 Tryk på **MENU**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Netværk**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Scan til FTP**.
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Inst. profil**.
- 5 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Ikke registr.**
- 6 Indtast det navn, du vil bruge til FTP-serverprofilen. Dette navn vil blive vist på maskinens display og må være på op til 30 tegn.
Tryk på **OK**.
- 7 Vælg **Navn** (FTP-serverens navn) eller **IP-adresse**.
- 8 Indtast FTP-serverens navn (f.eks. ftp.example.com) (op til 60 tegn) eller IP-adressen (f.eks. 192.23.56.189).
Tryk på **OK**.
- 9 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Lagringsbibl.**
- 10 Indtast den destinationsmappe, hvor dit dokument skal gemmes på FTP-serveren (f.eks. /brother/abc/) (op til 60 tegn).
Tryk på **OK**.
- 11 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Brugernavn**.
- 12 Indtast det brugernavn, der er blevet registreret til FTP-serveren for maskinen (op til 32 tegn).
Tryk på **OK**.
- 13 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Password**.
- 14 Indtast adgangskoden for adgang til FTP-serveren (op til 32 tegn).
Tryk på **OK**.
- 15 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Kvalitet**.
- 16 Tryk for at vælge **Farve 150 dpi, Farve 300 dpi, Farve 600 dpi, S/H 200x100 dpi eller S/H 200 dpi**.

- 17 Vælg dokumentets filtype. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Filtype`.
- 18 Tryk for at vælge `PDF` eller `JPEG` for farve eller gråskala dokumenter og `PDF` eller `TIFF` for sort/hvid-dokumenter.



Bemærk!

Hvis du bruger maskinens scannerglasplade, skal du vælge en dokumentstørrelse.

- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Glasscanner-` størrelse.
- Vælg den ønskede dokumentstørrelse.

- 19 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Passiv tilst.`.
Du kan indstille `Passiv-tilstand` til `FRA` eller `TIL` afhængigt af din FTP-server og netværkets firewallkonfiguration. Standardindstillingen er `TIL`.
- 20 Tryk for at vælge `Til` eller `Fra`.
- 21 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Portnummer`.
Du kan ændre portnummeret, som bruges til at få adgang til FTP-serveren. Standardindstillingen er port 21. I de fleste tilfælde kan du lade disse to indstillinger forblive som standard.
- 22 Indtast portnummeret.
Tryk på `OK`.
- 23 Vælg det filnavn, du vil bruge til det scannede dokument. Du kan vælge blandt syv forudindstillede og to brugerdefinerede filnavne. Det filnavn, der vil blive brugt til dit dokument, vil være det filnavn, du har valgt plus de sidste seks cifre i tælleren i flatbed-/ADF-scanneren plus filendelsen (f.eks. `BRNxxxxxxxxxx098765.pdf`). Du kan også manuelt indtaste et filnavn på op til 15 tegn.
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Filnavn`.
- 24 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det filnavn, du vil bruge.
Tryk på `OK`.

Oprettelse af brugerdefineret filnavn

Ud over de syv eksisterende filnavne kan du gemme to brugerdefinerede filnavne, der kan bruges til oprettelse af en FTP-serverprofil.

- 1 Tryk på `MENU`.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Netværk`.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til FTP`.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Filnavn 1` eller `Filnavn 2`.
- 5 Indtast et filnavn, du vil bruge. Der kan maksimalt indtastes 15 tegn for hvert af de brugerdefinerede navne.
Tryk på `OK`.

Scan til FTP med FTP-serverprofiler

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på `Scan til FTP`.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en af de viste FTP-serverprofiler.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**, hvis Scan til FTP-profilen er færdig, og gå til 11.
 - Hvis Scan til FTP-profilen ikke er færdig, f.eks. hvis loginnavnet for kontoen og adgangskoden mangler, eller kvaliteten eller filtypen ikke er valgt, vil du blive anmodet om at indtaste evt. manglende oplysninger i de følgende trin.
- 5 Vælg en af følgende muligheder:
 - Tryk for at vælge `Farve 150 dpi`, `Farve 300 dpi` eller `Farve 600 dpi` og gå til 6.
 - Tryk for at vælge `S/H 200x100 dpi` eller `S/H 200 dpi` og gå til 7.
- 6 Tryk for at vælge `PDF` eller `JPEG` for farve eller gråskala dokumenter og gå til 8.
- 7 Tryk for at vælge `PDF` eller `TIFF` for sort/hvid-dokumenter og gå til 8.



Bemærk!

Hvis du bruger maskinens scannerglasplade, skal du vælge en dokumentstørrelse.

- 8 Indtast brugernavnet.
Tryk på `OK`.
- 9 Indtast adgangskoden.
Tryk på `OK`.
- 10 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 11 Displayet viser `Forbind`. Når der er oprettet forbindelse til FTP-serveren, begynder maskinen scanningen.
Hvis du bruger scannerglaspladen, viser displayet `Næste side?`. Tryk på `Ja` eller `Nej`.

Scan til FTP – Manuel metode

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på `Scan til FTP`.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `<Manuel>`.



Bemærk!

Hvis der ikke er konfigureret en FTP-profil, skal du springe 4 over og gå til 5.

- 5 Tryk for at vælge **Navn** for FTP-værtsadressen eller **IP-adresse** for FTP-IP-adressen.
- 6 Indtast værtsadressen på FTP'en (f.eks. ftp.example.com, op til 60 tegn) eller IP-adressen (f.eks. 192.23.56.189).
Tryk på **OK**.
- 7 Indtast destinationsmappen (f.eks. /brother/abc/, op til 60 tegn).
Tryk på **OK**.
- 8 Indtast brugernavnet.
Tryk på **OK**.
- 9 Indtast adgangskoden.
Tryk på **OK**.
- 10 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Kvalitet**.
Tryk for at vælge **Farve 150 dpi**, **Farve 300 dpi**, **Farve 600 dpi**, **S/H 200x100 dpi** eller **S/H 200 dpi**.
- 11 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Filtype**.
Tryk for at vælge **PDF** eller **JPEG** for farve eller gråskala dokumenter og **PDF** eller **TIFF** for sort/hvid-dokumenter.



Bemærk!

Hvis du bruger maskinens scannerglasplade, skal du vælge en dokumentstørrelse.

- Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Glasscanner- størrelse**.
- Vælg den ønskede dokumentstørrelse.

- 12 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil starte scanningen, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** og gå til 13.
 - Gå til 14, hvis du ønsker at ændre filnavnet.
- 13 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Filnavn**.
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge et filnavn, du vil bruge. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**, og gå til 15.



Bemærk!

Gå til 14, hvis du ønsker at ændre filnavnet manuelt.

- 14 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge <Manuel>.
Tryk på **OK**.
Indtast det filnavn, du vil bruge (op til 15 tegn), og tryk på **OK**. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**, og gå til 15.
- 15 Displayet viser **Forbind**. Når der er oprettet forbindelse til FTP-serveren, begynder maskinen scanningen.
Hvis du bruger scannerglaspladen, viser displayet **Næste side?**. Tryk på **Ja** eller **Nej**.



Bemærk!

Hvis der opstår en timeout eller en anden fejl, skal du starte Scan til FTP-processen igen fra begyndelsen 1. Hvis brugernavnet er indtastet forkert, vil displayet vise **Bekræft Fejl**. Start processen igen fra begyndelsen 1.

Sådan vælges en ny standardindstilling for Scan til FTP

Du kan vælge dine egne standardindstillinger for Kvalitet, Filtype, Glasscanner- størrelse og Filnavn.

Valg af den nye standardindstilling

- 1 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 2 Tryk på **Scan til FTP**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge <Manuel>.



Bemærk!

Hvis der ikke er konfigureret en FTP-profil, skal du springe 3 over og gå til 4.

- 4 Tryk for at vælge **Navn** for FTP-værtsadressen eller **IP-adresse** for FTP-IP-adressen.
- 5 Indtast værtsadressen på FTP'en (f.eks. ftp.example.com, op til 60 tegn) eller IP-adressen (f.eks. 192.23.56.189).
Tryk på **OK**.
- 6 Indtast destinationsmappen (f.eks. /brother/abc/, op til 60 tegn).
Tryk på **OK**.
- 7 Indtast brugernavnet.
Tryk på **OK**.
- 8 Indtast adgangskoden.
Tryk på **OK**.
- 9 Tryk og vælg din nye indstilling. Gentag dette trin for hver indstilling, du vil ændre.
- 10 Når du har ændret den sidste indstilling, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at vælge **Indst. ny standard**.
- 11 Tryk på **Ja**.

Fabriksnulstilling

Du kan nulstille Kvalitet, Filtype, Glasscanner- størrelse og Filnavn til fabriksindstillingerne.

- 1 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 2 Tryk på Scan til FTP.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge <Manuel>.



Bemærk!

Hvis der ikke er konfigureret en FTP-profil, skal du springe 3 over og gå til 4.

- 4 Tryk for at vælge Navn for FTP-værtsadressen eller IP-adresse for FTP-IP-adressen.
- 5 Indtast værtsadressen på FTP'en (f.eks. ftp.example.com, op til 60 tegn) eller IP-adressen (f.eks. 192.23.56.189).
Tryk på OK.
- 6 Indtast destinationsmappen (f.eks. /brother/abc/, op til 60 tegn).
Tryk på OK.
- 7 Indtast brugernavnet.
Tryk på OK.
- 8 Indtast adgangskoden.
Tryk på OK.
- 9 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Fabriks- nulstilling.
- 10 Tryk på Ja.
- 11 Tryk på **Stop/Exit**.

Indtastning af tekst

For MFC-5890CN og MFC-6490CW

Når du indstiller visse menufunktioner, skal du muligvis indtaste tekst på maskinen. De fleste nummertaster har tre eller fire bogstaver påtrykt. Tasterne til **0**, **#** og ***** har ingen trykte bogstaver, da de bruges til specialtegn.

Ved at trykke gentagne gange på den relevante nummertast får du adgang til det ønskede tegn.

Indstilling af e-mail-adresse, Scan til FTP-menuvalg og e-mail/IFAX-menu

Tryk på tasten	én gang	to gange	tre gange	fire gange
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Tryk på **Shift + 3** for at skifte mellem store og små bogstaver.

Indsætning af mellemrum

For at indsætte et mellemrum i et faxnummer skal du trykke på ► én gang mellem tallene. For at indsætte et mellemrum i et navn skal du trykke på ► to gange mellem bogstaverne.

Rettelser

Hvis du har indtastet et forkert bogstav og vil ændre det, skal du trykke på ◀ for at flytte markøren hen under det forkerte tegn og trykke på **Clear/Back**. Indtast derefter det korrekte bogstav. Du kan også gå tilbage og indsætte bogstaver.

Gentagelse af bogstaver

Hvis du har brug for at indtaste et bogstav, der sidder på samme tast som det foregående bogstav, skal du trykke på ► for at flytte markøren til højre, før du trykker på tasten igen.

Specialtegn og symboler

Tryk på *****, **#** eller **0**, og tryk derefter på ◀ eller ► for at flytte markøren hen under det ønskede specialtegn eller symbol. Tryk derefter på **OK** for at vælge det. Nedenstående symboler og tegn vises afhængig af menuindstillingerne.

Tryk på ***** for at indtaste (mellemrum) ! " # \$ % & ' () * + , - . /

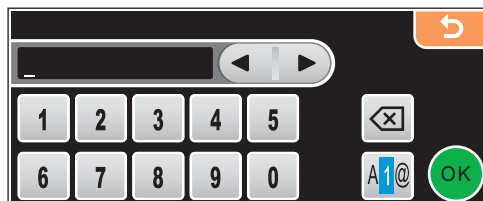
Tryk på **#** for at indtaste : ; < = > ? @ [] ^ _

Tryk på **0** for at indtaste 0 \ { | } ~

For MFC-6890CDW

Når du indstiller visse menufunktioner, skal du muligvis indtaste tekst på maskinen. Tryk på  for at vælge tal, bogstaver eller specielle tegn. Der er tildelt op til fire bogstaver til hver knap på displayet.

Ved at trykke gentagne gange på den rigtige knap får du adgang til det ønskede tegn.



Indsætning af mellemrum

For at indsætte et mellemrum skal du trykke på  for at vælge specielle tegn, og derefter trykke på mellemrumsknappen  eller .



Bemærk!

De tilgængelige tegn kan variere afhængigt af det pågældende land.

Rettelser

Hvis du har indtastet et forkert bogstav og vil ændre det, skal du trykke på pileknapperne for at flytte markøren hen under det forkerte tegn. Tryk derefter på . Indtast derefter det korrekte bogstav. Du kan også indsætte bogstaver ved at flytte markøren og indtaste et tegn.

Gentagelse af bogstaver

Hvis du har brug for at indtaste et bogstav, der sidder på samme knap som det foregående bogstav, skal du trykke på  eller  for at flytte markøren til højre, før du trykker på knappen igen.

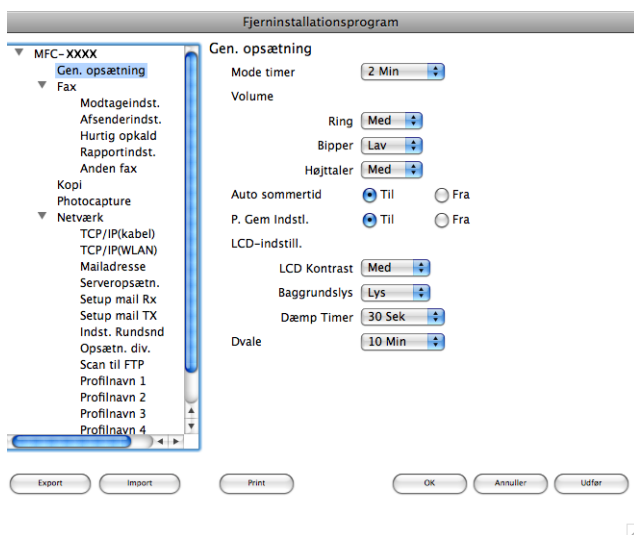
Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C)

Med programmet **Fjerninstallation** kan du konfigurere mange maskinindstillinger i et Macintosh® program. Når du har adgang til dette program, overføres indstillingerne i din maskine automatisk til din Macintosh® og vises på skærmen i Macintosh®. Hvis du ændrer indstillingerne, kan du overføre dem direkte til maskinen.



Bemærk!

Programikonet **RemoteSetup** ligger i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Gør det muligt at begynde at indlæse data til maskinen og afslutte fjernindstillingsprogrammet. Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste de korrekte data igen og derefter klikke på **OK**.

■ Annuller

Gør det muligt at afslutte fjernindstillingsprogrammet uden at indlæse data i maskinen.

■ Udfør

Gør det muligt at indlæse data i maskinen uden at afslutte fjernindstillingsprogrammet.

■ Print

Gør det muligt at udskrive de valgte elementer i maskinen. Du kan ikke udskrive data, før de er indlæst i maskinen. Klik på **Udfør** for at indlæse de nye data i maskinen, og klik på **Print**.

■ Export

Gør det muligt at gemme de aktuelle konfigurationsindstillinger i en fil.

■ Import

Gør det muligt at læse indstillingerne fra en fil.

**Bemærk!**

- Du kan bruge knapperne **Export** og **Import** til at gemme **Hurtigopkald** eller alle dine indstillinger for maskinen.
- Hvis du har behov for at ændre den maskine, der blev registreret for din Macintosh® under installationen af MFL-Pro Suite (se *Hurtig installationsvejledning*), eller hvis netværksmiljøet er ændret, skal du angive den nye maskine. Åbn **Device Selector**, og vælg den nye maskine. (Kun for netværksbrugere)

PhotoCapture Center™

Du kan få adgang til et USB flash-hukommelsesdrev eller hukommelseskort, der er installeret i maskinen, fra en Macintosh®.

FORSIGTIG

Start IKKE din Macintosh® med et USB flash-hukommelsesdrev eller et hukommelseskort, der er installeret i maskinens mediedrev. Du kan miste data, eller beskadige mediet.



Bemærk!

- PhotoCapture Center™ læser kun det medie, der blev sat i først.
- DCP-163C, DCP-165C, DCP-167C, DCP-185C, MFC-290C og MFC-297C understøtter ikke CompactFlash®.
- DCP-145C og MFC-250C understøtter ikke CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital eller xD-Picture Card™.
- Mens maskinen udskriver fra PhotoCapture Center™, kan Macintosh® ikke få adgang til PhotoCapture Center™ for at gøre andre ting.

Brugere af USB-kabel

- 1 Sæt et USB flash-hukommelsesdrev, CompactFlash®¹, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital² eller xD-Picture Card™³ i maskinen.
Flytbar disk-ikonet vises på skrivebordet.

¹ Dette produkt understøtter også CompactFlash® type1.

² Dette produkt understøtter SecureDigital High Capacity.

³ Dette produkt understøtter xD-Picture Card™ type M / type M+ / type H (stor kapacitet).



Bemærk!

Hvis du opretter et navn for volumenniveauet til USB flash-hukommelsesdrevet eller hukommelseskortet, vises navnet i stedet for "**Flytbar disk**".

- 2 Dobbeltklik på **Flytbar disk**-ikonet. Filerne og mapperne i USB flash-hukommelsesdrevet eller hukommelseskortet vises på skærbilledet.

- 3 Du kan redigere en fil og gemme den på et andet drev på din Macintosh®.



- 4 Afslut alle de programmer, der kører gemte data på USB flash-hukommelsesdrevet eller hukommelseskortet, og træk **Flytbar disk**-ikonet til **Papirkurv**-ikonet, før du fjerner hukommelseskortet fra maskinen.

⚠ FORSIGTIG

Tag IKKE strømledningen eller USB-kablet ud, og fjern ikke et USB flash-hukommelsesdrev, CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital eller xD-Picture Card™ fra maskinen, mens den læser dataene (når tasten  (**Photo Capture**) blinker). Du kan miste data, eller beskadige dataene.

Hvis du tager hukommelseskortet ud, mens tasten **Photo Capture** blinker, skal du genstarte din Macintosh®, før du sætter det samme medie tilbage i maskinen. Hvis du ikke genstarter din Macintosh®, kan dine data på mediet muligvis blive ødelagt.

Brugere af netværk (modeller med indbygget netværkssupport)

- 1 Sæt et USB flash-hukommelsesdrev, CompactFlash®¹, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital² eller xD-Picture Card™³ i maskinen.
 - ¹ Dette produkt understøtter også CompactFlash® type1.
 - ² Dette produkt understøtter SecureDigital High Capacity.
 - ³ Dette produkt understøtter xD-Picture Card™ type M / type M+ / type H (stor kapacitet).
- 2 Start en hvilken som helst FTP-software eller webbrowser, hvor FTP understøttes. (f.eks. Safari, Internet Explorer®)
 Browsersoftwaren får adgang til hukommelseskortet vha. FTP-protokollen og maskinens netværks-værtsnavn. Indtast ftp://XXX.XXX.XXX.XXX i adresselinjen (hvor XXX.XXX.XXX.XXX er IP-adressen på din Brother-maskine).
 Browsersoftware vises, og en liste med filnavne på dit hukommelseskort vises.
- 3 Klik på det filnavn, du vil se.



Bemærk!

Brugen af visse tegn eller symboler i filnavnet i USB-hukommelsen eller på hukommelseskortet kan give problemer med at få adgang til filen. Vi anbefaler, at du kun bruger kombinationer af følgende tegn i et filnavn.

1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Når du fjerner et USB flash-hukommelsesdrev eller hukommelseskort, skal du gøre følgende for at forhindre, at hukommelseskortet bliver ødelagt:

- 1 Luk browseren.
- 2 Vent, indtil tasten  (**Photo Capture**) stopper med at blinke, før du tager hukommelseskortet ud.

⚠ FORSIGTIG

Tag IKKE strømledningen eller USB-kablet ud, og fjern ikke et USB flash-hukommelsesdrev, CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital eller xD-Picture Card™ fra maskinen, mens den læser dataene (når tasten  (**Photo Capture**) blinker). Du kan miste data, eller beskadige dataene.

Hvis du tager hukommelseskortet ud, mens tasten **Photo Capture** blinker, skal du genstarte din Macintosh®, før du sætter det samme medie tilbage i maskinen. Hvis du ikke genstarter din Macintosh®, kan dine data på mediet muligvis blive ødelagt.

C

ControlCenter2	
Macintosh®	190
ControlCenter3	
Windows®	66

D

Device Selector	171, 208, 235
Drivere	
Macintosh®	
Brother blækdriver	153
TWAIN	171
Windows®	
Brother printerdriver	2, 6
TWAIN	36
WIA	43

F

FaceFilter Studio	29, 83
FAX (PC-FAX)	
Macintosh®	
afsende	165, 168
Windows®	124
adressebog	131
afsendelse	125
faxstil	127
forside	126
gruppe	133
modtage	138
simpel stil	128
Fjernindstilling	
Macintosh®	234
Windows®	122

P

PaperPort™ (Windows®)	62, 64, 65
eksport	65
import	65
PhotoCapture Center™	
Macintosh®	236
Windows®	143
Presto! PageManager (Macintosh®)	179, 187

S

Scanning	
Macintosh®	
Netværk	208
OCR	187
Opløsning	173
Presto! PageManager	179, 187
Scanningstast	177, 210
TWAIN-kompatibel	171
Windows®	
Netværk	93
Opløsning	39
Scanningstast	52, 97
TWAIN-kompatibel	36
WIA-kompatibel	43
Statusmonitor	
Macintosh®	152
Windows®	4

T

Tekst	
indtastning	120, 232
specialteg	120, 232

U

Udskriv	
Macintosh®	
Brother blækdriver	153
Windows®	
Brother printerdriver	6



**Besøg os på Internettet
<http://www.brother.com>**

Dette produkt er kun godkendt til brug i det land, hvor det er købt. Lokale Brother-afdelinger eller deres forhandlere yder kun support til maskiner, der er købt i deres eget land.