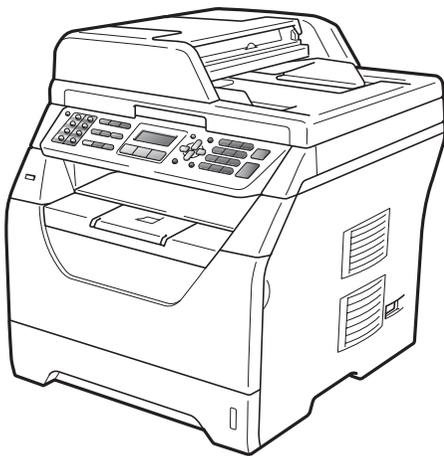


brother®

BENUTZERHANDBUCH



MFC-8370DN
MFC-8380DN

Version A

GER/AUS/SWI-GER

Service-Information

Füllen Sie die folgenden Felder aus, damit Sie bei Bedarf jederzeit darauf zurückgreifen können:

Modell: MFC-8370DN und MFC-8380DN
(Markieren Sie, welches Modell Sie besitzen.)

Seriennummer: ¹ _____

Gekauft am: _____

Gekauft bei: _____

¹ Die Seriennummer finden Sie an der Rückseite des Gerätes. Bewahren Sie das Benutzerhandbuch und den Kaufbeleg sorgfältig auf als Nachweis für den Kauf des Gerätes bei Diebstahl, Feuerschäden oder Garantieanspruch.

Registrieren Sie Ihr Gerät schnell und bequem online unter

<http://www.brother.com/registration/>

Durch die Registrierung des Gerätes werden Sie als der Eigentümer des Gerätes eingetragen. Die Registrierung bei Brother kann

- als Nachweis des Kaufdatums dienen, falls Sie den Kaufbeleg nicht mehr besitzen, und
- bei Diebstahl oder Verlust des Gerätes als Kaufbeleg für Versicherungsleistungen dienen.

Zu diesem Handbuch

Für Deutschland: Das Gerät wird mit einem N-kodierten TAE-Anschlusskabel geliefert. Es arbeitet auch an nachgeschalteten und zugelassenen Telekommunikations-Endgeräten.

Für die Schweiz: Das Gerät ist für den Betrieb am analogen Schweizer Netz vorgesehen. Verwenden Sie für den Anschluss des Gerätes an das Telefonnetz nur das mitgelieferte 2-adrige analoge PSTN Brother original Faxanschlusskabel.

Wichtiger Hinweis

Brother macht darauf aufmerksam, dass dieses Gerät nur in dem Land, für das es geprüft wurde, richtig arbeitet. Brother übernimmt keine Garantie für den Anschluss des Gerätes an öffentliche Telefonnetze in anderen Ländern, für die das Gerät nicht zugelassen wurde.

Hinweis zu diesem Handbuch

Dieses Handbuch wurde unter der Aufsicht von Brother Industries Ltd. erstellt und veröffentlicht. Es enthält die neuesten technischen Angaben und Produktinformationen.

Der Inhalt dieses Handbuches und die technischen Daten dieses Produktes können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Die Firma Brother behält sich das Recht vor, Änderungen bzgl. der technischen Daten und der hierin enthaltenen Materialien ohne vorherige Ankündigung vorzunehmen. Brother übernimmt keine Haftung bei offensichtlichen Druck- und Satzfehlern.

EG-Konformitätserklärung



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Technology (Shenzhen) Ltd.,
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine
Type : Group3
Model Name : MFC-8370DN, MFC-8380DN

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Harmonized standards applied :

| | |
|--------|--|
| Safety | EN60950-1:2006 |
| EMC | EN55022:2006 Class B EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003 EN61000-3-2:2006 EN61000-3-3:1995 + A1:2001 + A2:2005 |

Year in which CE marking was first affixed : 2008

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 30th September, 2008

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota
General Manager
Quality Management Dept.

EG-Konformitätserklärung

Hersteller

Brother Industries Ltd.

15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Werk

Brother Technology (Shenzhen) Ltd.,

NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

bestätigen, dass:

Produktbeschreibung : Faxgerät
Typ : Gruppe 3
Modellname : MFC-8370DN, MFC-8380DN

mit den Bestimmungen der R & TTE-Direktive (1999/5/EG) und den folgenden Standards übereinstimmen:

Erfüllte harmonisierte Normen:

Sicherheit EN60950-1:2006
EMC EN55022:2006 Klasse B
EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003
EN61000-3-2:2006
EN61000-3-3:1995 + A1:2001 + A2:2005

Jahr, in dem die CE-Markierung zuerst angebracht wurde: 2008

Herausgegeben von : Brother Industries, Ltd.
Datum : 30. September 2008
Ort : Nagoya, Japan

Inhaltsverzeichnis

Teil I Allgemein

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Allgemeine Informationen | 2 |
| | Zur Verwendung dieses Handbuches..... | 2 |
| | In diesem Handbuch verwendete Formatierungen und Symbole..... | 2 |
| | Software- und Netzwerkhandbuch aufrufen | 3 |
| | Handbücher ansehen | 3 |
| | Zugang zum Brother-Support (Windows®)..... | 5 |
| | Tasten und ihre Funktionen | 6 |
| | Daten-LED | 9 |
| 2 | Papier und Vorlagen einlegen | 10 |
| | Papier oder andere Druckmedien einlegen | 10 |
| | Papier in die Standard-Papierzufuhr einlegen..... | 10 |
| | Papier in die Multifunktionszufuhr (MF-Zufuhr) einlegen | 11 |
| | Nicht bedruckbarer Bereich | 13 |
| | Verwendbare Papiersorten und andere Druckmedien..... | 14 |
| | Empfohlenes Papier und Druckmedien | 14 |
| | Papiersorten und -formate | 14 |
| | Aufbewahren und Verwenden von Spezialpapier..... | 17 |
| | Vorlagen einlegen..... | 20 |
| | Automatischen Vorlageneinzug (ADF) verwenden..... | 20 |
| | Vorlagenglas verwenden | 21 |
| 3 | Geräteeinstellungen | 22 |
| | Umschaltzeit für Betriebsarten..... | 22 |
| | Papiereinstellungen | 22 |
| | Papiersorte | 22 |
| | Papierformat | 23 |
| | Papierquelle zum Kopieren wählen | 23 |
| | Papierquelle zum Faxempfang wählen | 24 |
| | Papierquelle zum Drucken wählen | 25 |
| | Lautstärke-Einstellungen | 25 |
| | Klingellautstärke | 25 |
| | Signalton-Lautstärke..... | 25 |
| | Lautsprecher-Lautstärke..... | 26 |
| | Automatische Zeitumstellung..... | 26 |
| | Sparmodi | 27 |
| | Toner sparen | 27 |
| | Energie sparen | 27 |
| | LCD-Kontrast | 28 |

4 Funktionen sperren 29

| | |
|--|----|
| Benutzersperre 2.0 (MFC-8380DN)..... | 29 |
| Kennwort für den Administrator festlegen | 30 |
| Administratorkennwort ändern..... | 30 |
| Allgemeinen Benutzer anlegen..... | 30 |
| Individuelle Benutzer einrichten..... | 31 |
| Benutzersperre ein-/ausschalten..... | 31 |
| Benutzer wechseln | 32 |
| Zugangssperre (MFC-8370DN)..... | 32 |
| Kennwort festlegen..... | 33 |
| Kennwort für die Zugangssperre ändern | 33 |
| Zugangssperre ein-/ausschalten | 33 |
| Einstellsperre | 34 |
| Kennwort festlegen..... | 34 |
| Kennwort für Einstellsperre ändern | 34 |
| Einstellsperre ein-/ausschalten..... | 35 |
| Wählfunktionen einschränken..... | 35 |
| Wählen über die Zifferntasten einschränken | 35 |
| Zielwahl einschränken | 35 |
| Kurzwahl einschränken | 36 |

Teil II Faxen

5 Fax senden 38

| | |
|---|----|
| So versenden Sie Faxe | 38 |
| Faxbetrieb einschalten | 38 |
| Einseitig bedrucktes Fax aus dem Vorlageneinzug (ADF) senden | 38 |
| Duplex-Fax (beidseitig bedrucktes Fax) aus dem Vorlageneinzug senden (MFC-8380DN)..... | 38 |
| Fax vom Vorlagenglas senden | 39 |
| Fax im Letter-Format vom Vorlagenglas senden | 40 |
| Abbrechen einer Sendung..... | 40 |
| Rundsenden | 40 |
| Abbrechen eines Rundsendevorganges | 41 |
| Zusätzliche Sendefunktionen..... | 41 |
| Mehrere Einstellungen zum Senden ändern | 41 |
| Deckblatt..... | 42 |
| Kontrast | 43 |
| Faxauflösung | 44 |
| Sendevorbereitung (Dual Access)..... | 44 |
| Direktversand (ohne Einlesen der Vorlage in den Speicher)..... | 44 |
| Übersee-Modus | 45 |
| Zeitversetztes Senden..... | 45 |
| Stapelübertragung | 46 |
| Anzeigen/Abbrechen anstehender Aufträge..... | 46 |
| Fax manuell senden | 47 |
| Speicher-voll-Meldung..... | 47 |
| Fassungsvermögen der Ablage des Vorlageneinzugs | 47 |

6 Fax empfangen 48

| | |
|--|----|
| Empfangsmodi | 48 |
| Empfangsmodus wählen | 48 |
| Empfangsmodi verwenden | 49 |
| Nur Fax | 49 |
| Fax/Tel..... | 49 |
| Manuell | 49 |
| Ext. Anrufbeantw | 49 |
| Empfangsmodus-Einstellungen | 50 |
| Klingelanzahl | 50 |
| F/T-Rufzeit (nur Fax/Tel-Modus) | 50 |
| Fax-Erkennung | 51 |
| Druckkontrast einstellen | 51 |
| Zusätzliche Empfangseinstellungen | 52 |
| Automatische Verkleinerung beim Empfang | 52 |
| Duplex-Empfang (empfangenes Fax beidseitig drucken)..... | 52 |
| Faxempfang-Stempel einschalten | 52 |
| Speicherempfang bei Papiermangel | 53 |
| Gespeicherte Faxe drucken | 53 |
| Speicherempfang bei Papiermangel | 53 |

7 Telefon und externe Geräte 54

| | |
|---|----|
| Telefondienste | 54 |
| Anschlussart einstellen | 54 |
| Externen Anrufbeantworter anschließen | 55 |
| Anschließen und einstellen..... | 55 |
| Ansage des externen Anrufbeantworters | 56 |
| Anschluss an einer Nebenstellenanlage | 56 |
| Externes Telefon..... | 57 |
| Externes Telefon | 57 |
| Automatische Fax/Telefon-Schaltung (F/T-Modus)..... | 57 |
| Externes Telefon anschließen | 58 |
| Externes schnurloses Telefon anderer Hersteller verwenden | 58 |
| Fernaktivierungs-Code verwenden..... | 58 |

8 Rufnummern wählen und speichern 60

| | |
|---------------------------------------|----|
| Rufnummer wählen..... | 60 |
| Manuell wählen..... | 60 |
| Zielwahl | 60 |
| Kurzwahl | 60 |
| Telefon-Index..... | 60 |
| Wahlwiederholung | 61 |
| Rufnummern speichern | 61 |
| Wählpause..... | 61 |
| Zielwahl speichern..... | 62 |
| Kurzwahl speichern | 62 |
| Gespeicherte Rufnummern ändern | 63 |
| Rundsende-Gruppen speichern | 63 |
| Nachwahlverfahren (Call-by-Call)..... | 64 |
| Temporär zur Tonwahl umschalten | 65 |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 9 | Fernabfrage-Funktionen | 66 |
| | Fax-Weiterleitung..... | 66 |
| | Faxspeicherung | 67 |
| | PC-Faxempfang (Werbefax-Löschfunktion) | 67 |
| | Fernabfrage-Funktion wechseln | 68 |
| | Fernabfrage-Funktionen ausschalten..... | 69 |
| | Fernabfrage | 69 |
| | Zugangscode einstellen..... | 69 |
| | Zugangscode verwenden | 70 |
| | Fax-Fernweitergabe | 70 |
| | Nummer für die Fax-Weiterleitung ändern | 71 |
| | Fernabfrage-Befehle..... | 72 |

| | | |
|-----------|---------------------------------------|-----------|
| 10 | Faxabruf (Polling) | 73 |
| | Aktiver Faxabruf..... | 73 |
| | Geschützter aktiver Faxabruf | 73 |
| | Zeitversetzter aktiver Faxabruf | 74 |
| | Gruppenfaxabruf..... | 74 |
| | Passiver Faxabruf..... | 75 |
| | Passiver Faxabruf (Standard)..... | 75 |
| | Geschützter passiver Faxabruf..... | 75 |

| | | |
|-----------|---------------------------------------|-----------|
| 11 | Berichte und Listen ausdrucken | 77 |
| | Faxberichte | 77 |
| | Sendebericht | 77 |
| | Journalausdruck | 78 |
| | Berichte und Listen | 78 |
| | Bericht oder Liste ausdrucken | 79 |

Teil III Kopieren

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 12 | Kopieren | 82 |
| | Kopien anfertigen | 82 |
| | Kopierbetrieb einschalten | 82 |
| | Einzelne Kopie anfertigen..... | 82 |
| | Mehrere Kopien anfertigen | 82 |
| | Kopieren abbrechen | 82 |
| | Kopiereinstellungen (temporäre Einstellungen)..... | 83 |
| | Vergrößern/Verkleinern | 83 |
| | Optionen-Taste verwenden | 84 |
| | Sortiert kopieren mit dem Vorlageneinzug | 85 |
| | Kopierqualität steigern | 85 |
| | Kontrast und Helligkeit einstellen | 86 |
| | Seitenlayout (N auf 1)..... | 87 |
| | Duplex-Kopie anfertigen | 88 |
| | Duplex-Kopie (an langer Kante spiegeln)..... | 88 |
| | Erweiterte Duplex-Kopie (an kurzer Kante spiegeln)..... | 90 |
| | Speicher-voll-Meldung..... | 91 |

Teil IV Direktdruck

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 13 | Daten von einem USB-Stick (USB-Flash-Speicher) oder einer digitalen Kamera drucken, die den Massenspeicher-Standard unterstützt | 94 |
| | Unterstützte Dateiformate..... | 94 |
| | PRN- oder PostScript® 3™-Datei für den Direktdruck erstellen | 95 |
| | Daten direkt von einem USB-Stick (USB-Flash-Speicher) oder einer digitalen Kamera drucken, die den Massenspeicher-Standard unterstützt..... | 96 |
| | Fehlermeldungen..... | 98 |

Teil V Software

| | | |
|-----------|--|------------|
| 14 | Software- und Netzwerk-Funktionen | 100 |
| | HTML-Handbuch lesen..... | 100 |
| | Windows® | 100 |
| | Macintosh | 101 |

Teil VI Anhang

| | | |
|----------|---|------------|
| A | Sicherheitshinweise und Vorschriften | 104 |
| | Standortwahl..... | 104 |
| | Hinweise zur sicheren Verwendung des Gerätes | 105 |
| | Wichtige Sicherheitshinweise | 109 |
| | Spezifikation nach IEC60825-1+A2:2001 | 110 |
| | Gerät vom Stromnetz trennen | 111 |
| | LAN-Anschluss | 111 |
| | Funkentstörung..... | 111 |
| | EU-Richtlinien 2002/96/EG und EN50419..... | 111 |
| | EU-Richtlinien 2006/66/EG - Entfernen oder Ersetzen des Akkus | 112 |
| | Gebrauchte Batterien (Nur für die Schweiz)..... | 112 |
| | Internationale ENERGY STAR®-Konformität | 112 |
| | Libtiff Copyright und Lizenz | 113 |
| | Warenzeichen..... | 114 |
| B | Zubehör | 115 |
| | Optionale Papierzufuhr (LT-5300) (MFC-8380DN)..... | 115 |
| | Speichererweiterung..... | 115 |
| | Speichererweiterung installieren | 116 |

| | | |
|----------|---|------------|
| C | Problemlösung und Wartung | 117 |
| | Problemlösung..... | 117 |
| | Falls Probleme auftreten sollten | 117 |
| | Druckqualität verbessern | 127 |
| | Wählton-Erkennung..... | 134 |
| | Telefonleitungsstörungen (Kompatibilität) | 134 |
| | Fehler- und Wartungsmeldungen | 135 |
| | Gespeicherte Faxe oder Journal sichern..... | 140 |
| | Dokumentenstau | 141 |
| | Papierstau | 142 |
| | Regelmäßige Wartung..... | 149 |
| | Gehäuse des Gerätes reinigen..... | 149 |
| | Vorlagenglas reinigen..... | 150 |
| | Laserscanner-Fenster reinigen..... | 151 |
| | Koronadraht reinigen | 152 |
| | Trommeleinheit reinigen | 153 |
| | Verbrauchsmaterialien ersetzen | 156 |
| | Tonerkassetten ersetzen | 157 |
| | Trommeleinheit ersetzen | 160 |
| | Regelmäßig zu ersetzende Teile..... | 162 |
| | Geräteinformationen | 163 |
| | Seriennummer anzeigen | 163 |
| | Seitenzähler anzeigen | 163 |
| | Restlebensdauer anzeigen..... | 163 |
| | Zurücksetzen | 163 |
| | Einstellungen zurücksetzen..... | 164 |
| | Verpacken des Gerätes für einen Transport..... | 164 |
| D | Menü und Funktionen | 166 |
| | Benutzerfreundliche Bedienung..... | 166 |
| | Funktionstabelle | 166 |
| | Datenerhalt | 166 |
| | Menütasten..... | 166 |
| | Funktionsmenü aufrufen..... | 167 |
| | Funktionstabelle..... | 168 |
| | Texteingabe | 181 |
| E | Technische Daten | 183 |
| | Allgemein | 183 |
| | Druckmedien..... | 185 |
| | Fax..... | 187 |
| | Kopierer | 189 |
| | Scanner | 190 |
| | Drucker | 191 |
| | Schnittstellen | 192 |
| | Direktdruck..... | 193 |
| | Systemvoraussetzungen | 194 |
| | Verbrauchsmaterialien..... | 196 |
| | Verkabeltes Ethernet-Netzwerk..... | 197 |

| | | |
|----------|-----------------------------|------------|
| F | Fachbegriffe | 199 |
| G | Stichwortverzeichnis | 203 |



Allgemein

| | |
|-------------------------------------|----|
| Allgemeine Informationen | 2 |
| Papier und Vorlagen einlegen | 10 |
| Geräteeinstellungen | 22 |
| Funktionen sperren | 29 |

Zur Verwendung dieses Handbuches

Sie haben ein leistungsstarkes, leicht zu bedienendes Brother-Gerät gekauft. Nehmen Sie sich ein wenig Zeit und lesen Sie dieses Handbuch aufmerksam durch, um die Funktionen des Gerätes optimal nutzen zu können.

In diesem Handbuch verwendete Formatierungen und Symbole

Die folgenden Formate und Symbole werden in diesem Handbuch verwendet:

| | |
|----------------|---|
| Fett | Namen von Tasten des Gerätes oder von Optionen und Schaltflächen auf dem Computer-Bildschirm. |
| <i>Kursiv</i> | Hebt wichtige Punkte hervor und verweist auf verwandte Themen. |
| Courier New | Anzeigen, die im Display des Gerätes erscheinen. |

⚠️ WARNUNG

Die Hinweise unter WARNUNG müssen beachtet werden, um Verletzungsgefahr zu vermeiden.

⚠️ VORSICHT

VORSICHT weist auf Maßnahmen hin, die befolgt oder vermieden werden müssen, um leichte Verletzungen zu vermeiden.

ⓘ WICHTIG

WICHTIG beschreibt Maßnahmen, die durchgeführt oder vermieden werden müssen, um Schäden am Gerät oder an anderen Gegenständen zu vermeiden.



Warnt vor Stromschlaggefahr.



Weist auf Teile des Gerätes hin, die heiß sind und daher nicht berührt werden sollen.



Hinweise, wie auf eine bestimmte Situation reagiert werden sollte, und hilfreiche Tipps zur beschriebenen Funktion.

Software- und Netzwerkhandbuch aufrufen

Das vorliegende Benutzerhandbuch beschreibt nicht alle Funktionen Ihres Gerätes, wie zum Beispiel die Verwendung der erweiterten Fax-, Drucker-, Scanner-, PC-Fax- und Netzwerkfunktionen. Wenn Sie ausführliche Informationen über diese Funktionen erhalten möchten, lesen Sie das **Software-Handbuch** und das **Netzwerkhandbuch**.

Handbücher ansehen

Handbücher ansehen (Windows®)

Um die Handbücher über das **Start**-Menü aufzurufen, zeigen Sie in der Programmgruppe auf **Brother, MFC-XXXX** (XXXX steht für den Namen Ihres Modells) und klicken Sie dann auf **Benutzerhandbücher im HTML-Format**.

Wenn Sie die Software nicht installiert haben, können Sie die Dokumentationen wie folgt aufrufen:

- 1 Schalten Sie den PC ein.
Legen Sie die Brother CD-ROM für Windows® in das CD-ROM-Laufwerk Ihres Computers.
- 2 Wenn das Dialogfeld zur Auswahl der Sprache erscheint, wählen Sie Ihre Sprache.

- 3 Wenn das Dialogfeld zur Auswahl des Modells erscheint, klicken Sie auf den Modellnamen Ihres Gerätes. Das Hauptmenü der CD-ROM erscheint.



*Falls dieses Fenster nicht angezeigt wird, führen Sie das Programm **Start.exe** im Windows®-Explorer im Hauptverzeichnis der Brother CD-ROM aus.*

- 4 Klicken Sie auf **Dokumentation**.
- 5 Klicken Sie auf das Handbuch, das Sie lesen möchten:
 - HTML-Dokumente (2 Handbücher): **Software-Handbuch** und **Netzwerkhandbuch** im HTML-Format
Dieses Format wird zur Ansicht am Computer empfohlen.
 - PDF-Dokumente (4 Handbücher): **Benutzerhandbuch** (für Funktionen, die ohne Computeranschluss zur Verfügung stehen), **Software-Handbuch**, **Netzwerkhandbuch** und **Installationsanleitung**.
Dieses Format wird zum Ausdrucken der Handbücher empfohlen. Klicken Sie hier, um zum Brother Solutions Center zu gelangen, wo Sie die PDF-Dokumente ansehen oder herunterladen können. (Internetzugang und PDF-Reader-Software sind erforderlich.)

Beschreibung der Scanner-Funktionen

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, Vorlagen zu scannen. Hier können Sie Informationen finden:

Software-Handbuch:

- Scannen eines Dokumentes mit dem TWAIN-Treiber in Kapitel 2
- Scannen eines Dokumentes mit dem WIA-Treiber (Windows® XP/Windows Vista®) in Kapitel 2
- Verwendung des ControlCenter3 in Kapitel 3
- Scannen im Netzwerk in Kapitel 4

Kurzanleitungen von ScanSoft™ PaperPort™ 11SE mit OCR:

- Die vollständigen Kurzanleitungen von ScanSoft™ PaperPort™ 11SE mit OCR (Texterkennung) können über die Hilfe von ScanSoft™ PaperPort™ 11SE aufgerufen werden.

Handbücher ansehen (Macintosh)

- 1 Schalten Sie Ihren Macintosh ein. Legen Sie die mitgelieferte Brother CD-ROM für Macintosh in das CD-ROM-Laufwerk.
- 2 Das folgende Fenster erscheint:



- 3 Doppelklicken Sie auf **Documentation**.
- 4 Wenn das Dialogfeld zur Auswahl der Sprache erscheint, doppelklicken Sie auf Ihre Sprache.
- 5 Doppelklicken Sie auf die Anfangsseite, um das **Software-Handbuch** und **Netzwerkhandbuch** im HTML-Format anzusehen.
- 6 Klicken Sie auf das Handbuch, das Sie lesen möchten:
 - **Software-Handbuch**
 - **Netzwerkhandbuch**



Hinweis

Die Dokumente sind auch im PDF-Format verfügbar (4 Handbücher):

Benutzerhandbuch (für Funktionen, die ohne Computeranschluss zur Verfügung stehen), **Software-Handbuch**, **Netzwerkhandbuch** und **Installationsanleitung**. Das PDF-Format wird zum Ausdrucken der Handbücher empfohlen.

Doppelklicken Sie auf **Brother Solutions Center**, um zum Brother Solutions Center zu gelangen, wo Sie die PDF-Dokumente ansehen oder herunterladen können. (Internetzugang und PDF-Reader-Software sind erforderlich.)

Beschreibung der Scanner-Funktionen

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, Vorlagen zu scannen. Hier können Sie Informationen finden:

Software-Handbuch:

- Scannen in Kapitel 9
- Verwendung des ControlCenter2 in Kapitel 10
- Scannen im Netzwerk in Kapitel 11

Presto! PageManager-Benutzerhandbuch:

- Das vollständige Benutzerhandbuch von Presto! PageManager kann über die Hilfe von Presto! PageManager aufgerufen werden.

Zugang zum Brother-Support (Windows®)

Hier finden Sie alle Kontaktdaten, die Sie benötigen, wie Web-Support (Brother Solutions Center).

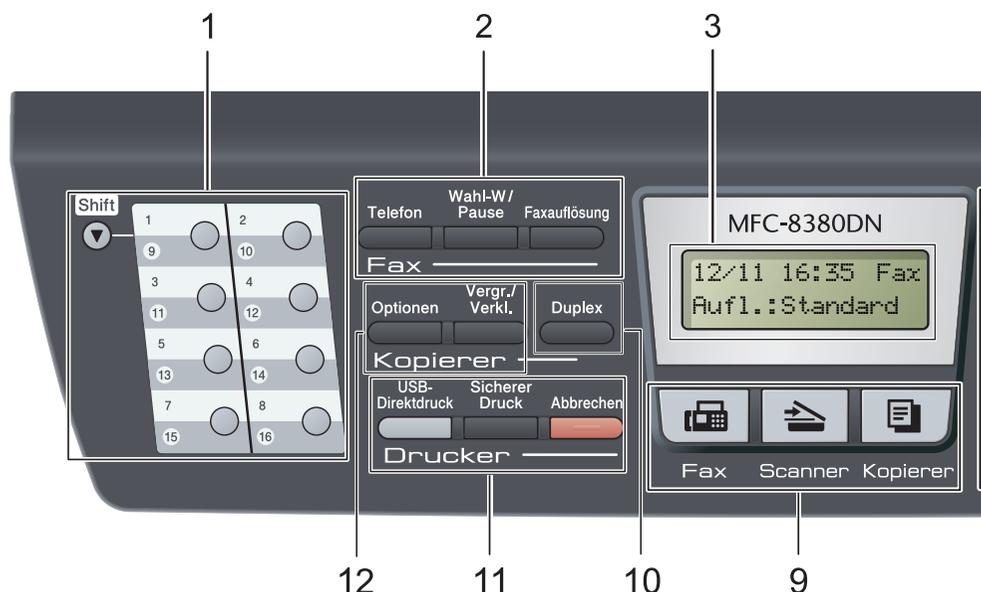
- Klicken Sie auf **Brother-Support** im Hauptmenü. Der folgende Bildschirm wird angezeigt:



- Um unsere Website (<http://www.brother.com/>) aufzurufen, klicken Sie auf **Brother-Homepage**.
- Um die neuesten Produkt- und Supportinformationen aufzurufen (<http://solutions.brother.com/>), klicken Sie auf **Brother Solutions Center**.
- Um unsere Website zum original Brother Verbrauchsmaterial aufzurufen (<http://www.brother.com/original/>), klicken Sie auf **Information zum Gerät**.
- Um zur Hauptseite zurückzugelangen, klicken Sie auf **Zurück** oder zum Verlassen auf **Beenden**.

Tasten und ihre Funktionen

Das **MFC-8370DN** und das **MFC-8380DN** haben die gleichen Funktionstasten.



1 Zielwahlstasten

Mit diesen 8 Tasten können Sie schnell auf 16 zuvor gespeicherte Rufnummern zugreifen.

Shift

Halten Sie diese Taste zur Verwendung der Zielwahl 9 bis 16 gedrückt.

2 Fax- und Telefon-Tasten:

Telefon

Wenn im Fax/Tel-Modus das F/T-Klingeln (Doppelklingeln) zu hören ist, können Sie den Hörer eines externen Telefons abnehmen und diese Taste drücken, um das Gespräch zu führen.

Innerhalb einer Nebenstellenanlage kann durch Drücken dieser Taste ein Anruf weitergeleitet werden (nur Schweiz) oder die Amtsholung erfolgen.

Faxauflösung

Zum Wählen der Auflösung für das Senden eines Faxes.

Wahl-W/Pause

Wählt die zuletzt gewählte Nummer noch einmal an und fügt beim Speichern oder manuellen Wählen von Rufnummern eine Pause ein.

3 Display (LCD - Flüssigkristallanzeige)

Zeigt Funktionen, Bedienungshinweise und Fehlermeldungen an.

4 Daten-LED

Zeigt den Gerätestatus an.

5 Menü-Tasten:

Menü

Zum Aufrufen des Funktionsmenüs.

Storno

Zum Löschen eingegebener Daten oder zum Abbrechen der aktuellen Einstellung.

OK

Zum Speichern der gewählten Einstellungen.

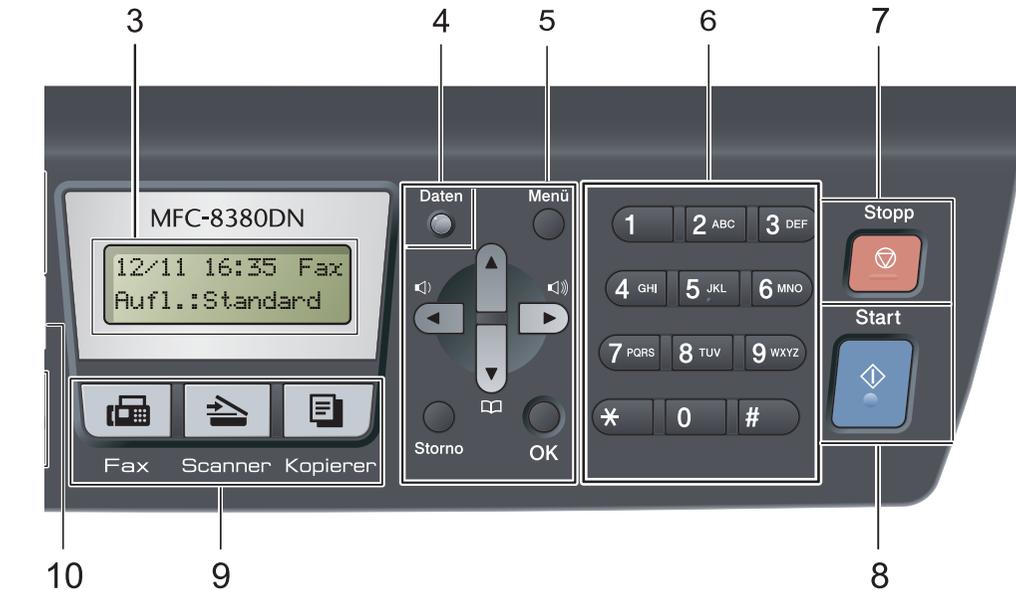
Lautstärke-Tasten

◀ oder ▶

Zum Vor- und Zurückbewegen in einer Menüauswahl. Im Faxbetrieb kann mit diesen Tasten auch die Lautsprecher-Lautstärke geändert werden, sofern das Gerät nicht mit einer anderen Funktion beschäftigt ist.

▲ oder ▼

Zum Blättern durch die Menüs und Optionen.



Zur Auswahl einer im Gerät gespeicherten Rufnummer. Sie können auch direkt auf Kurzwahlnummern zugreifen, indem Sie  drücken und dann die dreistellige Nummer eingeben.

6 Zifferntasten

Verwenden Sie diese Taste zum Wählen von Rufnummern und zur Eingabe von Informationen.

Mit der Taste # können Sie während eines Telefonates temporär von der Puls- zur Tonwahl umschalten.

7 Stopp

Zum Abbrechen einer Funktion oder zum Verlassen des Funktionsmenüs.

8 Start

Zum Senden eines Faxes, zum Anfertigen einer Kopie und zum Starten eines Scanvorganges.

9 Betriebsarten-Tasten:



Fax

Zum Einschalten des Faxbetriebs.



Scanner

Zum Einschalten des Scannerbetriebs. (Weitere Informationen zum Scannen finden Sie im *Software-Handbuch* auf der CD-ROM.)



Kopierer

Zum Einschalten des Kopierbetriebs.

10 Duplex

Zum Kopieren auf beide Seiten des Papiers. (Einlesen und Drucken für MFC-8380DN, nur Drucken für MFC-8370DN)

11 Drucker-Tasten:

USB-Direktdruck

Zum Drucken von einem USB-Stick (USB-Flash-Speicher), der direkt an Ihr Gerät angeschlossen ist. (Siehe *Daten direkt von einem USB-Stick (USB-Flash-Speicher) oder einer digitalen Kamera drucken, die den Massenspeicher-Standard unterstützt* auf Seite 96.)

Sicherer Druck

Sie können im Gerät gespeicherte sichere Druckdaten durch Eingabe eines vierstelligen Kennwortes ausdrucken. (Weitere Informationen dazu finden Sie im *Software-Handbuch* auf der CD-ROM.)

Wenn Sie die Benutzersperre verwenden, können Sie zwischen den einzelnen Benutzern wechseln, indem Sie die Taste **Shift** gedrückt halten und dann die Taste **Sicherer Druck** drücken.

(Siehe *Benutzersperre 2.0 (MFC-8380DN)* auf Seite 29.)

Abbrechen

Zum Abbrechen eines Druckauftrages und zum Löschen der Druckdaten im Speicher des Gerätes.

Um mehrere Druckaufträge abzubereiten, halten Sie diese Taste gedrückt, bis im Display `Druckstorno:alle` angezeigt wird.

12 Kopierer-Tasten:

Optionen

Zum schnellen Ändern von Kopiereinstellungen für die nächste Kopie.

Vergr./Verkl.

Zum Vergrößern und Verkleinern von Kopien.

Daten-LED

Die **Daten-LED** (Leuchtdiode) zeigt durch Blinken und Leuchten den Gerätestatus an.



| LED | LED-Status | Gerätestatus | Beschreibung |
|-----|---------------------|-----------------------|---|
| ○ | LED leuchtet nicht. | Bereitschaftsmodus | Das Gerät ist druckbereit, das Gerät hat zum Energiesparmodus umgeschaltet, es befinden sich keine zu druckenden Daten im Gerät oder das Gerät ist ausgeschaltet. |
| ● | LED leuchtet. | Restdaten im Speicher | Es befinden sich noch Druckdaten im Speicher des Gerätes. |
| ☀ | LED blinkt. | Datenempfang | Das Gerät empfängt Daten vom Computer, verarbeitet Daten im Speicher oder druckt Daten. |

Papier oder andere Druckmedien einlegen

Das Gerät kann Papier aus der Standard-Papierzufuhr, der optionalen unteren Papierzufuhr (MFC-8380DN) oder der Multifunktionszufuhr einziehen.

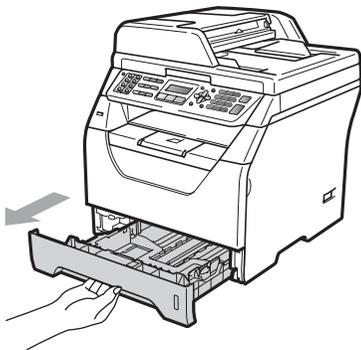
Beachten Sie die folgenden Hinweise zum Einlegen des Papiers in die Zufuhr:

- Sie können die Papiergröße im Druckmenü Ihres Anwendungsprogramms wählen. Wenn das Anwendungsprogramm die Auswahl der Papiergröße nicht unterstützt, können Sie diese Einstellung im Druckertreiber oder über das Funktionstastenfeld vornehmen.

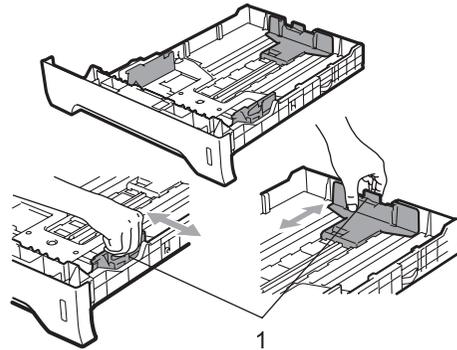
Papier in die Standard-Papierzufuhr einlegen

Auf Normalpapier, dünnes Papier, Briefpapier, Recyclingpapier oder Folien aus der Papierzufuhr drucken

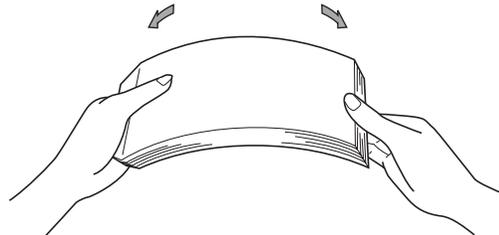
- 1 Ziehen Sie die Papierkassette ganz aus dem Gerät heraus.



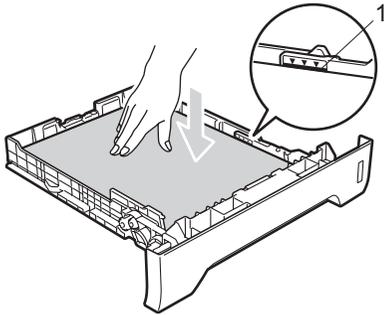
- 2 Halten Sie jeweils den blauen Hebel der Papierführung (1) gedrückt und verschieben Sie die Führungen entsprechend der Größe des Papiers, das Sie in die Kassette einlegen möchten. Achten Sie darauf, dass die Papierführungen in den Aussparungen einrasten.



- 3 Fächern Sie den Papierstapel gut auf, um Papierstaus und Fehler beim Einzug zu vermeiden.



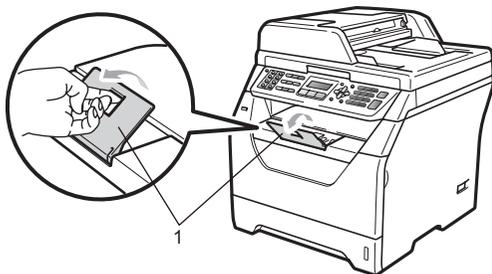
- 4 Legen Sie das Papier in die Papierkassette. Achten Sie darauf, dass es die Markierung für die maximale Stapelhöhe (1) nicht überschreitet. Die zu bedruckende Seite muss nach unten zeigen.



! WICHTIG

Vergewissern Sie sich, dass die Papierführungen die Papierkanten leicht berühren, damit das Papier richtig eingezogen wird.

- 5 Schieben Sie die Papierkassette wieder fest in das Gerät. Vergewissern Sie sich, dass sie vollständig eingeschoben ist.
- 6 Klappen Sie die Papierstütze (1) aus, damit das Papier nicht von der Papierablage rutscht.



Papier in die Multifunktionszufuhr (MF-Zufuhr) einlegen

Sie können bis zu 3 Umschläge oder andere besondere Druckmedien in die MF-Zufuhr einlegen oder bis zu 50 Blatt Normalpapier. Verwenden Sie diese Zufuhr zum Bedrucken oder Kopieren von dickem Papier, Briefpapier, Umschlägen, Etiketten oder Folien.

Auf dickes Papier, Briefpapier, Umschläge, Etiketten oder Folien drucken

Vor dem Einlegen sollten Sie die Ecken und Kanten der Umschläge möglichst flach zusammendrücken.

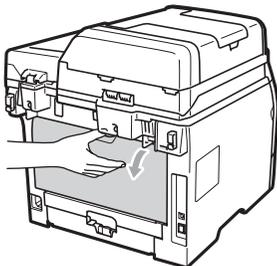


Wenn die hintere Papierausgabe geöffnet ist, hat das Papier einen geraden Weg von der MF-Zufuhr zur Rückseite des Gerätes. Verwenden Sie diese Papiereinzugs- und Ausgabemöglichkeit zum Bedrucken von dickem Papier, Briefpapier, Umschlägen, Etiketten oder Folien.

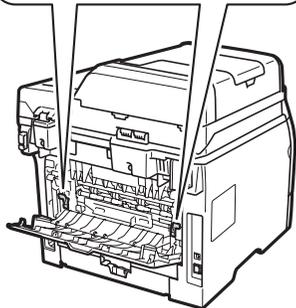
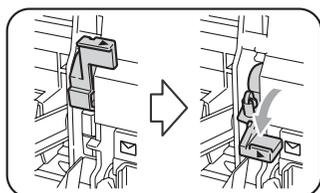
! WICHTIG

Nehmen Sie jede Seite bzw. jeden Umschlag sofort nach dem Drucken aus dem Gerät, um einen Papierstau zu vermeiden.

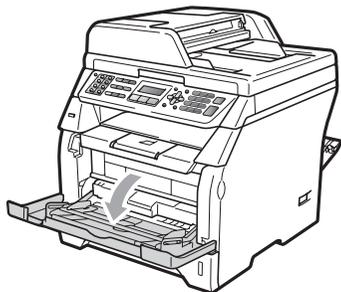
- 1 Öffnen Sie die hintere Abdeckung (hintere Papierablage).



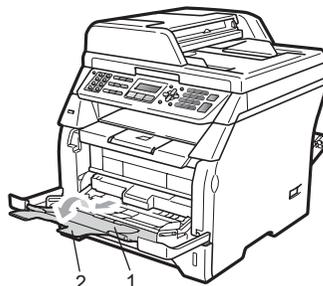
- 2 <Nur zum Drucken von Umschlägen> Ziehen Sie wie in der Abbildung unten gezeigt die beiden blauen Hebel an der linken und rechten Seite des Gerätes nach unten.



- 3 Öffnen Sie die MF-Zufuhr und klappen Sie sie vorsichtig herunter.



- 4 Ziehen Sie die Papierstütze der MF-Zufuhr (1) aus und klappen Sie die Verlängerung (2) aus.

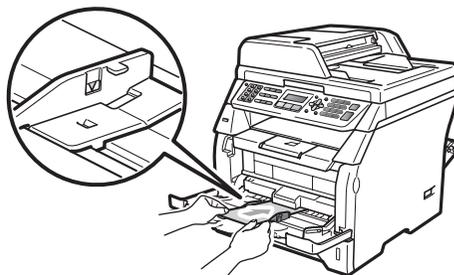


- 5 Halten Sie den Hebel der seitlichen Papierführung gedrückt und verschieben Sie die Führungen entsprechend der Breite des Papiers, das Sie verwenden möchten.

! WICHTIG

Vergewissern Sie sich, dass die Papierführungen die Papierkanten leicht berühren, damit das Papier richtig eingezogen werden kann.

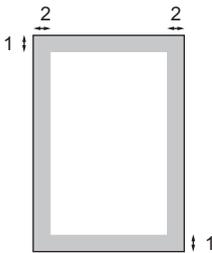
- 6 Legen Sie die Umschläge (bis zu 3), dickes Papier, Etiketten oder Folien mit der Oberkante zuerst und mit der zu bedruckenden Seite nach oben in die MF-Zufuhr ein. Vergewissern Sie sich, dass der Papierstapel die Markierung für die maximale Stapelhöhe nicht überschreitet (▼).



Nicht bedruckbarer Bereich

Nicht bedruckbarer Bereich für Faxe und Kopien

Die Abbildungen unten zeigen die nicht bedruckbaren Bereiche.



| Verwendung | Dokumentengröße | Oben (1) Unten (1) | Links (2) Rechts (2) |
|------------|-----------------|-----------------------|-------------------------|
| Faxen | A4 | 3 mm | 1 mm |
| | Letter | 3 mm | 4 mm |
| Kopieren | A4 | 3 mm | 2 mm |
| | Letter | 3 mm | 4 mm |



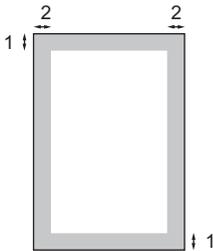
Hinweis

Für Kopien: Die oben gezeigten nicht bedruckbaren Bereiche sind beim Erstellen einer einzelnen Kopie bzw. einer 1:1-Kopie auf A4-Papier gültig. Der nicht bedruckbare Bereich ändert sich mit dem Papierformat.

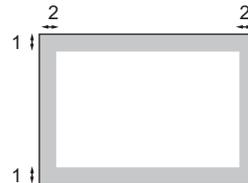
Nicht bedruckbarer Bereich beim Drucken vom Computer aus

Bei Verwendung des Druckertreibers ist der bedruckbare Bereich wie unten gezeigt kleiner als die Papiergröße.

Hochformat



Querformat



| | | Windows®-Druckertreiber und Macintosh-Druckertreiber | BRScript-Treiber für Windows® und Macintosh |
|------------|---|---|--|
| Hochformat | 1 | 4,23 mm | 4,23 mm |
| | 2 | 6,35 mm | 4,23 mm |
| Querformat | 1 | 4,23 mm | 4,23 mm |
| | 2 | 5,08 mm | 4,23 mm |



Hinweis

Die oben gezeigten nicht bedruckbaren Bereiche sind für A4-Papier gültig. Der nicht bedruckbare Bereich ändert sich mit dem Papierformat.

Verwendbare Papiersorten und andere Druckmedien

Die Druckqualität wird durch die verwendete Papiersorte beeinflusst.

Sie können dünnes Papier, Normalpapier, dickes Papier, Briefpapier, Recyclingpapier, Folien, Etiketten oder Umschläge verwenden.

Damit Sie die besten Resultate erhalten, sollten Sie die folgenden Hinweise beachten:

- Verwenden Sie nur Papier, das für Normalpapier-Kopierer geeignet ist.
- Das Papiergewicht sollte zwischen 60 und 105 g/m² liegen.
- Verwenden Sie Etiketten und Folien, die speziell für Lasergeräte entwickelt wurden.
- Legen Sie NICHT verschiedene Papierarten gleichzeitig ein, weil dies Einzugsfehler oder Papierstaus verursachen könnte.
- Für einen fehlerfreien Druck müssen Sie die Papiergröße in der Software entsprechend dem eingelegten Papier einstellen.
- Berühren Sie die bedruckte Seite des Papiers nicht direkt nach dem Drucken.
- Folien sollten sofort von der Papierablage genommen werden, um einen Papierstau oder das Verschmieren der Schrift zu vermeiden.
- Verwenden Sie Schmalbahn-Papier mit einem neutralen pH-Wert und einem Feuchtigkeitsgehalt von ca. 5 %.

Empfohlenes Papier und Druckmedien

Um die beste Druckqualität zu erhalten, empfehlen wir die folgenden Druckmedien.

| Papiersorte | Bezeichnung |
|-----------------|--|
| Normalpapier | Xerox Premier TCF 80 g/m ² |
| | Xerox Business 80 g/m ² |
| Recyclingpapier | Xerox Recycled Supreme 80 g/m ² |
| Folien | 3M CG3300 |
| Etiketten | Avery Laseretiketten L7163 |
| Umschlag | Antalis River-Serie (DL) |

Papiersorten und -formate

Das Gerät kann Papier aus der Standard-Papierzufuhr, der optionalen unteren Papierzufuhr (MFC-8380DN) oder der Multifunktionszufuhr einziehen.

Standard-Papierzufuhr

Die Standard-Papierzufuhr ist eine Universal-Papierzufuhr, aus der jedes in der Tabelle *Kapazität der Papierzuführungen* auf Seite 16 aufgelistete Papierformat eingezogen werden kann. Es können jedoch nicht verschiedene Papiersorten und -formate gleichzeitig eingelegt werden. Die Standard-Papierzufuhr fasst bis zu 250 Blatt der Größe A4/Letter (80 g/m²). Der Papierstapel darf die Markierung für die maximale Stapelhöhe an der seitlichen Papierführung nicht überschreiten.

Multifunktionszufuhr (MF-Zufuhr)

Die MF-Zufuhr fasst bis zu 50 Blatt Normalpapier (80 g/m²) oder bis zu 3 Umschläge. Der Papierstapel darf die Markierung für die maximale Stapelhöhe an der seitlichen Papierführung nicht überschreiten.

Optionale untere Papierzufuhr (LT-5300) (MFC-8380DN)

Die optionale untere Papierzufuhr fasst bis zu 250 Blatt der Größe Letter/A4 (80 g/m²). Der Papierstapel darf die obere Linie der Markierung für die maximale Stapelhöhe an der seitlichen Papierführung nicht überschreiten.

Die Papierzuführungen werden in diesem Handbuch und im Druckertreiber wie folgt bezeichnet:

| Zufuhr und optionale Zufuhr | Name |
|---|--------------|
| Standard-Papierzufuhr (Zufuhr 1) | Kassette 1 |
| Optionale untere Papierzufuhr (MFC-8380DN) | Kassette 2 |
| Multifunktionszufuhr (MF-Zufuhr) | MF-Zuführung |

Kapazität der Papierzuführungen

| | Papiergröße | Papiersorte | Anzahl Blatt |
|--|--|---|---|
| Papierzufuhr (Zufuhr 1) | A4, Letter, Executive, A5, A5 (Lange Kante), A6, B5, B6. | Normalpapier, dünnes Papier, Briefpapier und Recyclingpapier | Bis zu 250 (80 g/m ²) |
| | | Folien | Bis zu 10 |
| Multifunktionszufuhr (MF-Zufuhr) | Breite: 69,8 bis 216 mm Länge: 116 bis 406,4 mm | Normalpapier, dünnes Papier, dickes Papier, Briefpapier, Recyclingpapier, Umschläge oder Etiketten | Bis zu 50 (80 g/m ²) Bis zu 3 (Umschläge) |
| | | Folien | Bis zu 10 |
| Papierzufuhr (Zufuhr 2) (MFC-8380DN) | A4, Letter, Executive, A5, B5 und B6. | Dünnes Papier, Normalpapier, Briefpapier und Recyclingpapier | Bis zu 250 (80 g/m ²) |

Empfohlene Papierspezifikationen

Papier, das den folgenden Angaben entspricht, ist für dieses Gerät geeignet:

| | |
|------------------------|--|
| Grundgewicht | 75-90 g/m ² |
| Stärke | 80-110 µm |
| Rauheit | Höher als 20 Sek. |
| Steifigkeit | 90-150 cm ³ /100 |
| Faserrichtung | Schmalbahn |
| Volumenwiderstand | 10e ⁹ -10e ¹¹ Ohm |
| Oberflächenwiderstand | 10e ⁹ -10e ¹² Ohm-cm |
| Füllstoff | CaCO ₃ (neutral) |
| Aschegehalt | Unter 23 Gew.-% |
| Helligkeit | Höher als 80 % |
| Lichtundurchlässigkeit | Höher als 85 % |

Aufbewahren und Verwenden von Spezialpapier

Das Gerät kann die meisten Arten von Kopier- und Briefpapier bedrucken. Manche Papiereigenschaften können sich jedoch auf die Druckqualität und das Papiermanagement auswirken. Es empfiehlt sich daher, das Papier vor dem Kauf größerer Mengen zu testen. Lagern Sie das Papier in der verschlossenen Originalverpackung. Das Papier muss gerade liegen und vor Feuchtigkeit, direkter Sonneneinstrahlung und Hitze geschützt sein.

Einige wichtige Hinweise zur Auswahl des Papiers:

- Verwenden Sie kein Inkjet-Papier, weil dadurch Papierstaus und Schäden am Gerät auftreten können.
- Bei vorbedrucktem Papier muss Farbe verwendet worden sein, die der hohen Temperatur der Fixiereinheit des Gerätes (200 °C) standhält.
- Bei der Verwendung von Briefpapier, Papier mit rauer Oberfläche, faltigem oder zerknittertem Papier kann die Druckqualität beeinträchtigt sein.

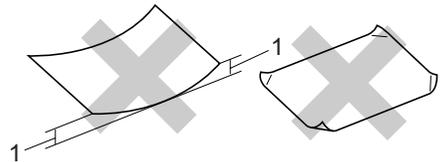
Zu vermeidendes Papier

! WICHTIG

Manche Papierarten können Probleme bereiten oder das Gerät beschädigen.

Verwenden Sie NICHT:

- Stark strukturiertes Papier
- Extrem glattes oder glänzendes Papier
- Gebogenes oder gewelltes Papier



1 2 mm oder größere Wellung kann Papierstaus verursachen.

- Beschichtetes oder mit einem chemischen Überzug versehenes Papier
- Beschädigtes, zerknittertes oder gefaltetes Papier
- Papier, welches das in diesem Handbuch empfohlene Papiergewicht überschreitet
- Geheftetes oder geklammertes Papier
- Mit Niedrigtemperatur-Farben oder thermografisch hergestellte Briefköpfe
- Mehrlagiges Papier oder Durchschreibpapier
- Inkjet-Papier für Tintenstrahlgeräte

Wenn Sie eine der oben genannten Papierarten verwenden, kann das Gerät beschädigt werden. Solche Schäden können von Brother-Garantie- oder Serviceleistungen ausgeschlossen sein.

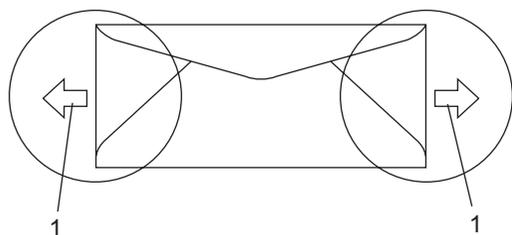
Umschläge

Die meisten Umschläge sind für das Gerät geeignet. Einige Umschläge können jedoch aufgrund ihrer Eigenschaften zu Problemen beim Einzug oder der Druckqualität führen. Geeignete Umschläge haben gerade, gut gefalzte Kanten und sind an den Einzugskanten nicht dicker als zwei Blatt Papier. Die Umschläge sollten flach aufliegen. Ausgebeulte oder zu dünne Umschläge sind nicht geeignet. Kaufen Sie Umschläge guter Qualität und weisen Sie den Lieferanten darauf hin, dass die Umschläge mit einem Lasergerät bedruckt werden sollen.

Umschläge können nur aus der MF-Zufuhr eingezogen werden. Verwenden Sie zum Bedrucken von Umschlägen nicht den Duplexdruck. Bevor Sie eine größere Anzahl Umschläge bedrucken oder kaufen, sollten Sie mit einem Umschlag einen Testdruck durchführen und prüfen, ob Sie das gewünschte Ergebnis erhalten.

Prüfen Sie Folgendes:

- Die Lasche sollte sich an der Längsseite der Umschläge befinden.
- Die Laschen sollten einwandfrei gefaltet sein (unregelmäßig gefaltete bzw. geschnittene Umschläge können einen Papierstau verursachen).
- Die Umschläge sollten an den markierten Stellen zweilagig sein, wie unten gezeigt.



1 Einzugsrichtung

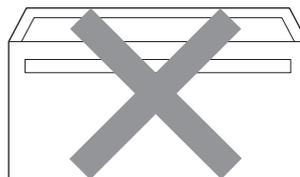
- Die Umschläge sollten vom Hersteller sicher verklebt worden sein.
- Sie sollten nicht bis an die Kanten der Umschläge drucken, sondern einen Rand von 15 mm frei lassen.

Zu vermeidende Umschläge

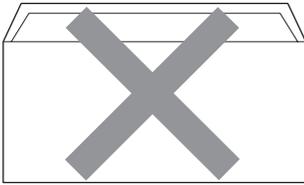
! WICHTIG

Verwenden Sie NICHT:

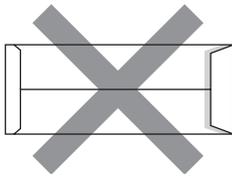
- Beschädigte, gerollte, gebogene, zerknitterte oder ungewöhnlich geformte Umschläge
- Stark glänzende oder stark strukturierte Umschläge
- Umschläge mit Klammern, Verschlüssen oder Bändern
- Umschläge mit selbstklebenden Verschlüssen
- Ausgebeulte Umschläge
- Schlecht gefalzte Umschläge
- Geprägte Umschläge (mit hochgeprägter Schrift)
- Bereits mit einem Laserdrucker bedruckte Umschläge
- Innen bedruckte Umschläge
- Umschläge, die nicht exakt übereinandergelegt werden können
- Umschläge aus zu schwerem Papier (siehe Papierspezifikationen)
- Umschläge mit schiefen oder nicht rechteckigen Kanten
- Umschläge mit Fenstern, Aussparungen oder Perforation
- Umschläge mit Klebstoff an der Oberfläche wie unten gezeigt



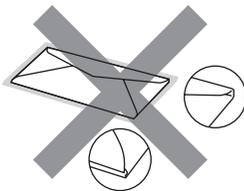
- Umschläge mit doppelter Lasche wie unten gezeigt



- Umschläge, deren Laschen beim Kauf nicht gefaltet waren
- Umschläge mit Laschen wie unten gezeigt



- Umschläge, deren Kanten wie unten gezeigt gefalzt sind



Wenn Sie eine der zuvor genannten Umschlagarten verwenden, kann das Gerät beschädigt werden. Solche Schäden können von Brother-Garantie- oder Serviceleistungen ausgeschlossen sein.

Gelegentlich können aufgrund von Papierstärke, Größe und Laschenart der verwendeten Umschläge Probleme beim Papiereinzug auftreten.

Etiketten

Die meisten Etiketten, die für Laserdrucker entwickelt wurden, können mit dem Gerät bedruckt werden. Die Etiketten sollten mit Klebemittel auf Acrylbasis hergestellt worden sein, da solche Klebstoffe den hohen Temperaturen in der Fixiereinheit besser standhalten. Das Klebemittel sollte nicht mit Geräteteilen in Berührung kommen, da Etiketten an der Trommleinheit oder an den Rollen haften und Papierstaus und Druckqualitätsprobleme verursachen könnten. Zwischen den Etiketten darf sich kein Klebstoff befinden. Die Etiketten sollten so angeordnet sein, dass sie das ganze Blatt bedecken. Lücken zwischen den Etiketten können dazu führen, dass sich Etiketten beim Druck ablösen und schwerwiegende Papierstaus oder Druckprobleme verursachen.

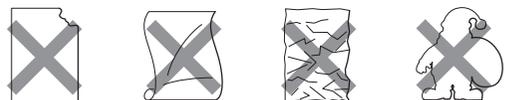
Alle mit diesem Gerät verwendeten Etiketten müssen 0,1 Sekunde lang der von der Fixiereinheit erzeugten Temperatur von 200 °C standhalten können.

Etiketten sollten die in diesem Benutzerhandbuch vorgegebenen Gewichtsangaben nicht überschreiten. Schwerere Etiketten werden eventuell nicht richtig eingezogen und können das Gerät beschädigen.

Etiketten können aus der MF-Zufuhr eingezogen werden.

Zu vermeidende Etiketten

Verwenden Sie keine beschädigten, gerollten, gebogenen, zerknitterten oder ungleichmäßig geformten Etiketten.



! WICHTIG

Verwenden Sie KEINE Etikettenblätter, von denen schon Etiketten abgelöst wurden. Durch freiliegende Trägerfolie kann das Gerät beschädigt werden.

Vorlagen einlegen

Automatischen Vorlageneinzug (ADF) verwenden

Es können bis zu 20 A4-Seiten in den Vorlageneinzug eingelegt werden, die nacheinander automatisch eingezogen werden. Verwenden Sie Standardpapier (80 g/m²) und fächern Sie den Papierstapel stets gut auf, bevor Sie ihn in den Einzug einlegen.

Empfohlene Bedingungen

Temperatur: 20 bis 30 °C
 Luftfeuchtigkeit: 50 % bis 70 %
 Papier: Xerox Premier TCF 80 g/m² oder Xerox Business 80 g/m²

! WICHTIG

- Lassen Sie dickere Dokumente NICHT auf dem Vorlagenglas liegen. Dies könnte den automatischen Vorlageneinzug behindern.
- Verwenden Sie KEIN gerolltes, geknicktes, gefaltetes, geklebtes, eingerissenes oder geheftetes Papier.
- Legen Sie KEINE Karten, Zeitungen oder Stoffe in den Vorlageneinzug.
- Um Beschädigungen des Gerätes zu vermeiden, ziehen Sie NICHT am Dokument, während es eingezogen wird.

Hinweis

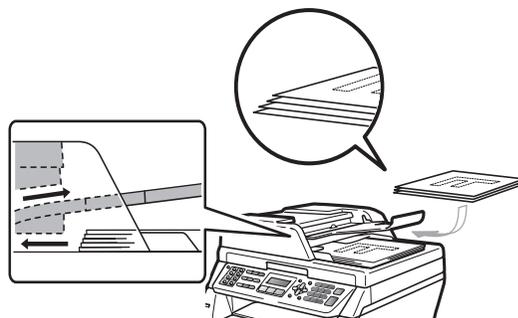
Zum Scannen von Dokumenten, die nicht für den Vorlageneinzug geeignet sind, lesen Sie *Vorlagenglas verwenden* auf Seite 21.

- Achten Sie darauf, dass mit Tinte geschriebene oder gedruckte Dokumente vollkommen getrocknet sind.
- Zu sendende Dokumente können zwischen 148 bis 215,9 mm breit und 148 bis 355,6 mm lang sein und sollten ein Standardgewicht von 80 g/m² haben.

- 1 Klappen Sie die Ablage des Vorlageneinzugs (1) aus.



- 2 Fächern Sie die Seiten gut auf.
- 3 Legen Sie das Dokument mit der **einzu lesenden Seite nach unten und der Oberkante zuerst** in den Vorlageneinzug ein, bis es die Einzugsrolle berührt.



Hinweis

Nehmen Sie alle Dokumente von der Ablage des Vorlageneinzugs, bevor Sie ein neues Dokument in den Vorlageneinzug einlegen.

- 4 Richten Sie die Papierführungen (1) entsprechend der Vorlagenbreite aus.



Vorlagenglas verwenden

Vom Vorlagenglas können einzelne Blätter sowie Seiten eines Buches, Broschüren oder kleine Dokumente (wie Zeitungsausschnitte) gefaxt, kopiert oder eingescannt werden. Die Vorlagen können bis zu 215,9 mm breit und 297 mm lang sein.

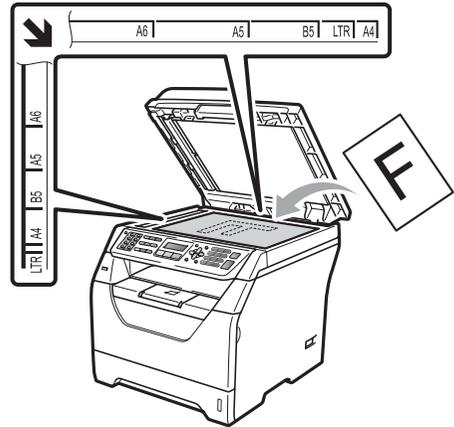


Hinweis

Zur Verwendung des Vorlagenglases muss der Vorlageneinzug leer sein.

- 1 Öffnen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung.

- 2 Legen Sie die Vorlage mit der einzulesenden Seite nach unten und mit Hilfe der Markierungen oben und links in die obere linke Ecke des Vorlagenglases.



- 3 Schließen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung.

! WICHTIG

Schließen Sie die Abdeckung vorsichtig und drücken Sie nicht darauf, wenn z. B. ein Buch oder ein dickeres Manuskript auf dem Glas liegt.

Umschaltzeit für Betriebsarten

Das Gerät hat 3 Betriebsarten-Tasten zum temporären Wechseln der Betriebsart: **Fax**, **Scanner** und **Kopierer**.

Sie können einstellen, wie viele Minuten oder Sekunden nach dem letzten Kopier- oder Scanvorgang das Gerät wieder zum Faxbetrieb umschaltet. Wenn Sie **Aus** wählen, bleibt das Gerät jeweils in der zuletzt verwendeten Betriebsart.

Diese Einstellung legt auch fest, nach welcher Zeitspanne das Gerät bei eingeschalteter Benutzersperre vom individuellen zum allgemeinen Benutzer wechselt. (Siehe *Benutzer wechseln* auf Seite 32.)

(MFC-8380DN)



Fax Scanner Kopierer

- 1 Drücken Sie **Menü, 1, 1**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um 0 Sek., 30 Sek., 1 Min., 2 Min., 5 Min. oder **Aus** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **Stopp**.

Papiereinstellungen

Papiersorte

Stellen Sie das Gerät auf die Papiersorte ein, die Sie verwenden. Dadurch erhalten Sie die beste Druckqualität.

- 1 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Um die Papiersorte für die MF-Zuf. einzustellen, drücken Sie **Menü, 1, 2, 1, 1**.
 - Um die Papiersorte für Zufuhr 1 einzustellen, drücken Sie **Menü, 1, 2, 1, 2**.
 - Um die Papiersorte für Zufuhr 2¹ einzustellen (sofern die optionale Papierzufuhr installiert ist), drücken Sie **Menü, 1, 2, 1, 3**.

¹ Nur Zufuhr 2 bzw. Z2 wird nur angezeigt, wenn die optionale Zufuhr installiert ist. Die optionale Papierzufuhr steht für das MFC-8380DN zur Verfügung.

- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Dünnes Papier, Normal, Dickes Papier, Dickeres Papier, Folie** oder **Recyclingpapier** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **Stopp**.



Hinweis

Folie kann für Zufuhr 1 und die MF-Zufuhr gewählt werden.

Papierformat

Zum Kopieren können verschiedene Papierformate verwendet werden: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6 und Folio. Zum Empfang von Faxen können die folgenden Formate verwendet werden: A4, Letter, Legal und Folio.

Wenn das Papierformat gewechselt wird, sollten Sie auch die Papierformat-Einstellung ändern, damit das Gerät das Dokument oder ein empfangenes Fax an die Papiergröße anpassen kann.

1 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Um das Papierformat für die MF-Zuf. einzustellen, drücken Sie **Menü, 1, 2, 2, 1.**
- Um das Papierformat für Zufuhr 1 einzustellen, drücken Sie **Menü, 1, 2, 2, 2.**
- Um das Papierformat für Zufuhr 2¹ einzustellen, drücken Sie **Menü, 1, 2, 2, 3.**

¹ Nur Zufuhr 2 bzw. Z2 wird nur angezeigt, wenn die optionale Zufuhr installiert ist. Die optionale Papierzufuhr steht für das MFC-8380DN zur Verfügung.

2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 (Q), A6, B5, B6, Folio oder Beliebig. Drücken Sie **OK.**

3 Drücken Sie **Stopp.**



Hinweis

- Legal, Folio und Beliebig wird als Papierformat nur angezeigt, wenn die MF-Zufuhr gewählt ist.

- Wenn für die MF-Zufuhr das Format **Beliebig** eingestellt ist: Als Papierquelle muss **Nur MF-Zufuhr** gewählt werden. Die Papierformat-Einstellung **Beliebig** kann für die MF-Zufuhr nicht verwendet werden, wenn N-auf-1-Kopien angefertigt werden. Sie müssen in diesem Fall ein anderes Papierformat für die MF-Zufuhr einstellen.
- Die Formate A5 (Q) und A6 stehen für die optionale Zufuhr 2 nicht zur Verfügung.
- Wenn Sie **Folie** als Papiersorte gewählt haben, können Sie nur Letter, Legal, Folio oder A4 als Papierformat in Schritt 2 auswählen.

Papierquelle zum Kopieren wählen

Sie können wählen, welche Papierzufuhr vorrangig zum Kopieren verwendet wird.

Wenn Sie **Nur Zufuhr 1**,

Nur MF-Zufuhr oder **Nur Zufuhr 2¹** wählen, zieht das Gerät Papier nur aus dieser Zufuhr ein. Wenn die gewählte Zufuhr leer ist, wird **Kein Papier** im Display angezeigt. Legen Sie Papier in die leere Zufuhr ein.

Um die Einstellung zu ändern, gehen Sie wie folgt vor:

1 Drücken Sie **Menü, 1, 6, 1.**

2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Nur Zufuhr 1**, **Nur Zufuhr 2¹**, **Nur MF-Zufuhr**, **MF>Z1>Z2¹** oder **Z1>Z2¹>MF** zu wählen. Drücken Sie **OK.**

¹ Nur Zufuhr 2 bzw. Z2 wird nur angezeigt, wenn die optionale Zufuhr installiert ist. Die optionale Papierzufuhr steht für das MFC-8380DN zur Verfügung.

3 Drücken Sie **Stopp.**

Hinweis

- Wenn das Dokument in den Vorlageneinzug eingelegt wurde und MF>Z1>Z2 oder Z1>Z2>MF gewählt ist, sucht das Gerät automatisch nach der Zufuhr mit dem am besten geeigneten Papierformat und zieht das Papier aus dieser ein. Wenn in keine Zufuhr passendes Papier eingelegt ist, wird Papier aus der Zufuhr mit der höheren Priorität eingezogen.
- Bei Verwendung des Vorlagenglases wird stets aus der Zufuhr mit der höheren Priorität eingezogen, auch wenn sich passenderes Papier in einer anderen Zufuhr befindet.

Papierquelle zum Faxempfang wählen

Sie können wählen, welche Papierzufuhr vorrangig zum Ausdruck empfangener Faxe verwendet wird.

Wenn Sie Nur Zufuhr 1,

Nur MF-Zufuhr oder Nur Zufuhr 2¹ wählen, zieht das Gerät Papier nur aus dieser Zufuhr ein. Wenn die gewählte Zufuhr leer ist, wird Kein Papier im Display angezeigt. Legen Sie Papier in die leere Zufuhr ein.

Wenn Sie Z1>Z2¹>MF wählen, wird zuerst Papier aus der Zufuhr 1 und - wenn diese leer ist - aus der Zufuhr 2 und dann aus der MF-Zufuhr eingezogen. Wenn Sie MF>Z1>Z2¹ wählen, wird zuerst Papier aus der MF-Zufuhr und - wenn diese leer ist - aus der Zufuhr 1 und dann aus der Zufuhr 2 eingezogen.

Hinweis

- Zum Ausdruck von Faxen können vier verschiedene Papierformate verwendet werden: A4, Letter, Legal¹ oder Folio¹. Wenn sich kein geeignetes Papier in einer der Zuführungen befindet, werden empfangene Faxe gespeichert und im Display wird Falsche Größe angezeigt. (Weitere Informationen dazu finden Sie unter Fehler- und Wartungsmeldungen auf Seite 135.)
- Wenn die Zufuhr leer ist und sich empfangene Faxe im Speicher befinden, wird im Display Kein Papier angezeigt. Legen Sie Papier in die leere Zufuhr ein.

¹ Sie können Legal und Letter nur für die MF-Zufuhr wählen.

1 Drücken Sie **Menü**, **1**, **6**, **2**.

2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um Nur Zufuhr 1, Nur Zufuhr 2, Nur MF-Zufuhr, MF>Z1>Z2¹ oder Z1>Z2¹>MF zu wählen. Drücken Sie **OK**.

¹ Nur Zufuhr 2 bzw. Z2 wird nur angezeigt, wenn die optionale Zufuhr installiert ist. Die optionale Papierzufuhr steht für das MFC-8380DN zur Verfügung.

3 Drücken Sie **Stopp**.

Papierquelle zum Drucken wählen

Sie können wählen, welche Papierzufuhr vorrangig zum Drucken vom Computer aus verwendet wird.

- 1 Drücken Sie **Menü**, **1**, **6**, **3**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um Nur Zufuhr 1, Nur Zufuhr 2¹, Nur MF-Zufuhr, MF>Z1>Z2¹ oder Z1>Z2¹>MF zu wählen. Drücken Sie **OK**.

¹ Nur Zufuhr 2 bzw. Z2 wird nur angezeigt, wenn die optionale Zufuhr installiert ist. Die optionale Papierzufuhr steht für das MFC-8380DN zur Verfügung.

- 3 Drücken Sie **Stopp**.



Hinweis

- Die im Druckertreiber gewählte Papierquelle hat Vorrang gegenüber der am Funktionstastenfeld gewählten Einstellung.
- Wenn am Funktionstastenfeld Nur Zufuhr 1, Nur MF-Zufuhr oder Nur Zufuhr 2¹ gewählt ist und Sie im Druckertreiber **Automatische Zufuhr** einstellen, wird das Papier aus der gewählten Zufuhr eingezogen.

¹ Nur Zufuhr 2 wird nur angezeigt, wenn die optionale Zufuhr installiert ist. Die optionale Papierzufuhr steht für das MFC-8380DN zur Verfügung.

Lautstärke-Einstellungen

Klingellautstärke

Sie können als Klingellautstärke eine Einstellung zwischen **Laut** und **Aus** wählen.

Drücken Sie im Faxbetrieb **⏸** oder **⏹**, um die Klingellautstärke zu ändern. Das Display zeigt die aktuell gewählte Einstellung und durch wiederholtes Drücken der Tasten wird jeweils die nächste Einstellung gewählt. Die gewählte Einstellung bleibt erhalten, bis sie erneut geändert wird.

Sie können die Einstellung auch über das Menü ändern:

- 1 Drücken Sie **Menü**, **1**, **3**, **1**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Aus**, **Leise**, **Normal** oder **Laut** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **Stopp**.

Signalton-Lautstärke

Wenn der Signalton eingeschaltet ist, ertönt er, wenn Sie eine Taste drücken, ein Fehler auftritt oder ein Fax gesendet bzw. empfangen wurde. Sie können eine Einstellung zwischen **Laut** und **Aus** wählen.

- 1 Drücken Sie **Menü**, **1**, **3**, **2**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Aus**, **Leise**, **Normal** oder **Laut** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **Stopp**.

Lautsprecher-Lautstärke

Sie können als Lautsprecher-Lautstärke eine Einstellung zwischen **Laut** und **Aus** wählen.

- 1 Drücken Sie **Menü, 1, 3, 3**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Aus, Leise, Normal** oder **Laut** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **Stopp**.

Automatische Zeitumstellung

Mit dieser Funktion können Sie die automatische Zeitumstellung zwischen Winter- und Sommerzeit ein- oder ausschalten. Wenn sie eingeschaltet ist, wird die Uhr des Gerätes automatisch im Frühjahr eine Stunde vor- und im Herbst eine Stunde zurückgestellt.

- 1 Drücken Sie **Menü, 1, 4**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Ein** oder **Aus** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **Stopp**.

Sparmodi

Toner sparen

Mit dieser Funktion können Sie den Tonerverbrauch reduzieren. Wenn Sie die Einstellung **Ein** wählen, wird der Ausdruck der Dokumente heller. Die Standardeinstellung ist **Aus**.

- 1 Drücken Sie **Menü, 1, 5, 1**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Ein** oder **Aus** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **Stopp**.



Hinweis

Sie sollten den Tonersparmodus nicht zum Drucken von Fotos oder von Graustufenbildern verwenden.

Energie sparen

Durch den Energiesparmodus kann der Stromverbrauch in Zeiten, in denen das Gerät nicht benutzt wird, verringert werden, indem die Fixiereinheit ausgeschaltet wird.

Sie können wählen, wie viele Minuten nach der letzten Verwendung des Gerätes automatisch zum Energiesparmodus umgeschaltet werden soll. Der Zähler für die Abschaltzeit wird automatisch wieder zurückgesetzt, wenn ein Kopiervorgang gestartet wird, ein Fax empfangen wird oder das Gerät Daten vom Computer empfängt. Die Abschaltzeit ist werkseitig auf 05 Minuten eingestellt.

Wenn das Gerät zum Energiesparmodus umgeschaltet hat, wird **Energiesparen** angezeigt. Wird nun versucht, einen Ausdruck bzw. eine Kopie anzufertigen, benötigt das Gerät einen Moment, um die Fixiereinheit aufzuwärmen.

- 1 Drücken Sie **Menü 1, 5, 2**.
- 2 Geben Sie mit den Zifferntasten die gewünschte Abschaltzeit ein, nach der das Gerät zum Energiesparmodus umschaltet. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **Stopp**.

LCD-Kontrast

Sie können den LCD-Kontrast verändern, um das Display heller oder dunkler anzeigen zu lassen.

- 1 Drücken Sie **Menü**, **1**, **7**.
- 2 Drücken Sie **▼**, wenn das Display heller werden soll. Drücken Sie **▲**, wenn das Display dunkler werden soll.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **Stopp**.

Benutzersperre 2.0 (MFC-8380DN)

Mit der Benutzersperre können folgende Funktionen für allgemeine Benutzer gesperrt werden.

- PC-Druck ¹
- USB-Direktdruck
- Kopieren
- Fax senden
- Fax empfangen
- Scannen
- Seitenbegrenzung ²

¹ Durch die Registrierung des PC-Anmeldenamens des Benutzers über das Web Based Management können Sie das Drucken vom PC aus einschränken, ohne dass der Benutzer ein Kennwort eingeben muss. Weitere Informationen dazu finden Sie in *Kapitel 11* im *Netzwerkhandbuch* auf der CD-ROM.

² Sie können diese Funktion über das Web Based Management konfigurieren. Siehe *Kapitel 11* im *Netzwerkhandbuch* auf der CD-ROM.

Diese Funktion schränkt auch den Zugriff auf Menüeinstellungen ein und verhindert dadurch, dass Benutzer die Standardeinstellungen des Gerätes ändern.

Vor der Verwendung der Benutzersperre muss ein Administratorkennwort festgelegt werden.

Neben dem allgemeinen Benutzer können individuelle Benutzer angelegt werden, für die Funktionen ermöglicht werden, welche für allgemeine Benutzer gesperrt sind. Diese individuellen Benutzer müssen zur Verwendung der Funktionen ein Kennwort eingeben.

Notieren Sie sich das Kennwort und bewahren Sie die Notiz sorgfältig auf. Falls Sie es nicht mehr wissen, müssen Sie das im Gerät gespeicherte Kennwort zurücksetzen. Weitere Informationen zum Zurücksetzen des Kennwortes erhalten Sie bei Ihrem Brother-Händler.



Hinweis

- Die Benutzersperre kann entweder manuell über das Funktionstastenfeld des Gerätes oder mit dem Web Based Management (Webbrowser) konfiguriert werden. Wir empfehlen die Verwendung des Web Based Managements zur Konfiguration dieser Funktion. Weitere Informationen finden Sie im *Netzwerkhandbuch* auf der CD-ROM.
- Nur Administratoren können Funktionen sperren oder Änderungen für die einzelnen Benutzer vornehmen.
- Wenn die Benutzersperre eingeschaltet ist, können im Faxmenü nur 1. Kontrast oder 7. Deckblatt verwendet werden. Wenn das Senden von Faxen gesperrt ist, kann keine Funktion im Faxmenü verwendet werden.
- Der aktive Faxabruf kann nur verwendet werden, wenn sowohl das Senden als auch das Empfangen von Faxen nicht gesperrt ist.

Kennwort für den Administrator festlegen

Im Folgenden wird beschrieben, wie ein Kennwort für den Administrator festgelegt werden kann. Dieses Kennwort wird benötigt, um Benutzer einzurichten und um die Benutzersperre ein- bzw. auszuschalten. (Siehe *Individuelle Benutzer einrichten* auf Seite 31 und *Benutzersperre ein-/ausschalten* auf Seite 31.)

- 1 Drücken Sie **Menü, 1, 8, 1**.
- 2 Geben Sie mit den Zifferntasten 0 bis 9 eine vierstellige Zahl als Kennwort ein. Drücken Sie **OK**.
- 3 Wenn das Display *Bestätigen:* zeigt, geben Sie dasselbe Kennwort noch einmal ein. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **Stopp**.

Administratorkennwort ändern

- 1 Drücken Sie **Menü, 1, 8, 1**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um *Kennwort einst.* zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Geben Sie das vierstellige Kennwort ein. Drücken Sie **OK**.
- 4 Geben Sie eine vierstellige Zahl als neues Kennwort ein. Drücken Sie **OK**.
- 5 Wenn das Display *Bestätigen:* zeigt, geben Sie dasselbe Kennwort noch einmal ein. Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Stopp**.

Allgemeinen Benutzer anlegen

Mit dieser Funktion kann der öffentliche Zugriff, das heißt der Zugriff von allgemeinen Benutzern auf bestimmte Funktionen, eingeschränkt werden. Allgemeine Benutzer müssen zur Verwendung der Funktionen, die mit dieser Einstellung freigegeben sind, kein Kennwort eingeben. Es kann nur ein allgemeiner Benutzer angelegt werden.

- 1 Drücken Sie **Menü, 1, 8, 1**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um *ID einrichten* zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Geben Sie das Administratorkennwort ein. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um *Allgem. Benutzer* zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um *Ein* oder *Aus für Fax senden* zu wählen. Drücken Sie **OK**.
Nachdem Sie *Fax senden* eingestellt haben, wiederholen Sie diesen Schritt für *Fax empf.*, *Kopieren*, *Scannen*, *USB-Direkt* und *PC-Druck*. Wenn Sie das Ändern der Einstellungen abgeschlossen haben, drücken Sie **◀** oder **▶**, um *Beenden* zu wählen, und drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Stopp**.

Individuelle Benutzer einrichten

Sie können individuelle Benutzer anlegen, die über ein Kennwort auf bestimmte Funktionen zugreifen können. Zusätzliche Einschränkungen zum Beispiel durch Seitenzähler oder über PC-Anmeldennamen können über den Webbrowser eingestellt werden. (Weitere Informationen finden Sie im *Netzwerkhandbuch* auf der CD-ROM.) Es können bis zu 25 individuelle Benutzer eingerichtet werden.

- 1 Drücken Sie **Menü, 1, 8, 1**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **ID einrichten** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Geben Sie das Administratorkennwort ein. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Benutzer 01-2501** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 5 Geben Sie über die Zifferntasten den Benutzernamen ein. (Siehe *Texteingabe* auf Seite 181.) Drücken Sie **OK**.
- 6 Geben Sie ein vierstelliges Kennwort für den Benutzer ein. Drücken Sie **OK**.
- 7 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Ein** oder **Aus** für **Fax senden** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
Nachdem Sie **Fax senden** eingestellt haben, wiederholen Sie diesen Schritt für **Fax empf.**, **Kopieren**, **Scannen**, **USB-Direkt** und **PC-Druck**.
Wenn Sie das Ändern der Einstellungen abgeschlossen haben, drücken Sie **◀** oder **▶**, um **Beenden** zu wählen, und drücken Sie **OK**.
- 8 Wiederholen Sie die Schritte 4 bis 7, um weitere Benutzer anzulegen.

- 9 Drücken Sie **Stopp**.



Hinweis

Sie können nicht denselben Namen für verschiedene Benutzer verwenden.

Benutzersperre ein-/ausschalten

Wenn Sie das falsche Kennwort eingeben, wird im Display **Kennwort falsch** angezeigt. Geben Sie das richtige Kennwort ein.

Benutzersperre einschalten

- 1 Drücken Sie **Menü, 1, 8, 1**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Sperre Aus-Ein** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Geben Sie das vierstellige Administratorkennwort ein. Drücken Sie **OK**.

Benutzersperre ausschalten

- 1 Drücken Sie **Menü, 1, 8, 1**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Sperre Ein-Aus** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Geben Sie das vierstellige Administratorkennwort ein. Drücken Sie **OK**.

Benutzer wechseln

Mit dieser Funktion können Sie bei eingeschalteter Benutzersperre zwischen individuellen Benutzern und dem allgemeinen Benutzer wechseln.

Zu individuellem Benutzer wechseln

- 1 Halten Sie die Taste **Shift** gedrückt, während Sie **Sicherer Druck** drücken.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um Ihren Namen zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Geben Sie Ihr vierstelliges Kennwort ein. Drücken Sie **OK**.



Hinweis

Wenn Sie eine Betriebsarten-Tasten drücken, deren Funktion gesperrt ist, wird im Display **Zugriff gesperrt** angezeigt und das Gerät fragt nach Ihrem Namen. Wenn Sie als individueller Benutzer Zugriff auf diese Betriebsart haben, drücken Sie **▲** oder **▼**, um Ihren Namen zu wählen, und geben Sie dann Ihr vierstelliges Kennwort ein.

Zum allgemeinen Benutzer wechseln

Wenn ein individueller Benutzer das Gerät nicht weiter benutzt, wechselt es nach der für die Betriebsart eingestellten Umschaltzeit (**Menü, 1, 1**) automatisch wieder zu den Einstellungen für allgemeine Benutzer. (Siehe *Umschaltzeit für Betriebsarten* auf Seite 22.) Sie können den Modus für den individuellen Benutzer auch verlassen, indem Sie die Betriebsarten-Taste für die aktuell eingestellte Betriebsart drücken. Im Display wird dann **Allgem. Benutzer?** angezeigt. Drücken Sie **1**, um **Ja** zu wählen. Drücken Sie **OK**.

Zugangssperre (MFC-8370DN)

Mit dieser Funktion können Sie den Zugang zu den wichtigsten Funktionen des Gerätes sperren.

Wenn die Zugangssperre eingeschaltet ist, können nur noch die folgenden Funktionen ausgeführt werden:

- Empfang von Faxen im Speicher (sofern noch genügend Speicherkapazität zur Verfügung steht)
- Fax-Weiterleitung (nur wenn die Fax-Weiterleitung bereits eingeschaltet war)
- Fernabfrage (nur wenn die Faxspeicherung bereits eingeschaltet war)

Wenn die Zugangssperre eingeschaltet ist, können die folgenden Funktionen **NICHT** verwendet werden:

- Ausdruck empfangener Faxe
- Faxe senden
- Kopieren
- Ausdruck vom Computer aus
- Scannen
- PC-Faxempfang (Werbefax-Löschfunktion)



Hinweis

- Um gespeicherte Faxe auszudrucken, schalten Sie die Zugangssperre aus.
- Die Zugangssperre kann nur eingeschaltet werden, wenn der PC-Faxempfang ausgeschaltet ist. (Siehe *Fernabfrage-Funktionen ausschalten* auf Seite 69)

Kennwort festlegen



Hinweis

- Wenn Sie das Kennwort bereits festgelegt haben, müssen Sie es nicht erneut festlegen.
- Falls Sie das Kennwort vergessen haben, wenden Sie sich an Ihren Brother-Händler.

- 1 Drücken Sie **Menü, 1, 8, 1**.
- 2 Geben Sie mit den Zifferntasten 0 bis 9 eine vierstellige Zahl als Kennwort ein. Drücken Sie **OK**.
- 3 Wenn das Display **Bestätigen:** zeigt, geben Sie dasselbe Kennwort noch einmal ein. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **Stopp**.

Kennwort für die Zugangssperre ändern

- 1 Drücken Sie **Menü, 1, 8, 1**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Kennwort einst.** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Geben Sie Ihr vierstelliges Kennwort ein. Drücken Sie **OK**.
- 4 Geben Sie eine vierstellige Zahl als neues Kennwort ein. Drücken Sie **OK**.
- 5 Wenn das Display **Bestätigen:** zeigt, geben Sie dasselbe Kennwort noch einmal ein. Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Stopp**.

Zugangssperre ein-/ausschalten

Wenn Sie in den folgenden Schritten das falsche Kennwort eingeben, wird im Display **Kennwort falsch** angezeigt. Geben Sie dann das richtige Kennwort ein.

Zugangssperre einschalten

- 1 Drücken Sie **Menü, 1, 8, 1**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Sperre einstell.** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Geben Sie das vierstellige aktuell gültige Kennwort ein. Drücken Sie **OK**. Das Gerät ist nun offline und im Display wird **Zugang gesperrt** angezeigt.



Hinweis

Bei einem Stromausfall bleiben die gespeicherten Daten bis zu 4 Tage lang im Gerät erhalten.

Zugangssperre ausschalten

- 1 Drücken Sie **Menü**. Geben Sie das vierstellige aktuell gültige Kennwort ein. Drücken Sie **OK**.
- 2 Die Zugangssperre ist dann ausgeschaltet. Im Display werden Datum und Uhrzeit angezeigt.



Hinweis

Wenn Sie das falsche Kennwort eingeben, wird im Display **Kennwort falsch** angezeigt. Die Zugangssperre bleibt eingeschaltet, bis Sie das richtige Kennwort eingeben.

Einstellsperre

Mit der Einstellsperre kann durch Festlegen eines Kennwortes verhindert werden, das Funktionseinstellungen versehentlich geändert werden.

Notieren Sie sich das Kennwort und bewahren Sie die Notiz sorgfältig auf. Falls Sie es nicht mehr wissen, müssen Sie das im Gerät gespeicherte Kennwort zurücksetzen. Wenden Sie sich an Ihren Administrator oder Ihren Brother-Händler.

Wenn die Einstellsperre auf **Ein** gestellt ist, können die folgenden Einstellungen nur nach Eingabe des Kennwortes geändert werden:

- Datum und Uhrzeit
- Absenderkennung
- Adressbuch
- Umschaltzeit für Betriebsarten
- Papiersorte
- Papiergröße
- Lautstärke
- Automatische Zeitumstellung
- Sparmodi
- Papierquelle
- LCD-Kontrast
- Dokument Scannen
- Einstellsperre
- Benutzersperre (MFC-8380DN)
- Zugangssperre (MFC-8370DN)
- Wählfunktionen einschränken

Kennwort festlegen

- 1 Drücken Sie **Menü, 1, 8, 2**.
- 2 Geben Sie mit den Zifferntasten 0 bis 9 eine vierstellige Zahl als Kennwort ein. Drücken Sie **OK**.
- 3 Wenn das Display **Bestätigen:** zeigt, geben Sie dasselbe Kennwort noch einmal ein. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **Stopp**.

Kennwort für Einstellsperre ändern

- 1 Drücken Sie **Menü, 1, 8, 2**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Kennwort einst.** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Geben Sie Ihr vierstelliges Kennwort ein. Drücken Sie **OK**.
- 4 Geben Sie eine vierstellige Zahl als neues Kennwort ein. Drücken Sie **OK**.
- 5 Wenn das Display **Bestätigen:** zeigt, geben Sie dasselbe Kennwort noch einmal ein. Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Stopp**.

Einstellsperre ein-/ausschalten

Wenn Sie in den folgenden Schritten das falsche Kennwort eingeben, wird im Display `Kennwort falsch` angezeigt. Geben Sie dann das richtige Kennwort ein.

Einstellsperre einschalten

- 1 Drücken Sie **Menü**, **1**, **8**, **2**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Ein** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Geben Sie Ihr vierstelliges Kennwort ein.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **Stopp**.

Einstellsperre ausschalten

- 1 Drücken Sie **Menü**, **1**, **8**, **2**.
- 2 Geben Sie Ihr vierstelliges Kennwort ein. Drücken Sie zweimal **OK**.
- 3 Drücken Sie **Stopp**.

Wählfunktionen einschränken

Mit dieser Funktion kann verhindert werden, dass zum Telefonieren oder Faxen eine falsche Nummer gewählt wird. Sie können das Wählen von Rufnummern über die Zifferntasten, die Zielwahl oder die Kurzwahl einschränken.

Wenn Sie **Aus** wählen, sind die Wählfunktionen nicht eingeschränkt.

Wenn Sie **2x # eingeben wählen**, werden Sie aufgefordert, dieselbe Nummer noch einmal einzugeben. Nach richtiger Wiederholung der Eingabe beginnt das Gerät dann zu wählen. Wenn bei der Wiederholung der Eingabe eine falsche Nummer eingegeben wurde, wird eine Fehlermeldung angezeigt.

Wenn Sie **Ein** wählen, können mit dieser Wählfunktion keine Anrufe getätigt und keine Faxe gesendet werden.

Wählen über die Zifferntasten einschränken

- 1 Drücken Sie **Menü**, **2**, **6**, **1**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Aus**, **2x # eingeben** oder **Ein** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **Stopp**.

Zielwahl einschränken

- 1 Drücken Sie **Menü**, **2**, **6**, **2**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Aus**, **2x # eingeben** oder **Ein** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **Stopp**.

Kurzwahl einschränken

- 1 Drücken Sie **Menü, 2, 6, 3**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Aus, 2x # eingeben** oder **Ein zu wählen**. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **Stopp**.



Hinweis

- Die Einstellung **2x # eingeben** funktioniert nicht, wenn Sie vor Eingabe der Nummer den Hörer eines externen Telefons abheben. Sie werden nicht aufgefordert, die Nummer erneut einzugeben.
 - Wenn Sie **Ein** oder **2x # eingeben** gewählt haben, können Sie beim Wählen die Rundsendefunktion und das Nachwahlverfahren (Call-by-Call) nicht verwenden.
-



Faxen

| | |
|--|-----------|
| Fax senden | 38 |
| Fax empfangen | 48 |
| Telefon und externe Geräte | 54 |
| Rufnummern wählen und speichern | 60 |
| Fernabfrage-Funktionen | 66 |
| Faxabruf (Polling) | 73 |
| Berichte und Listen ausdrucken | 77 |

So versenden Sie Faxe

Faxbetrieb einschalten

Um den Faxbetrieb einzuschalten, drücken Sie  (**Fax**), so dass die Taste blau leuchtet.

Einseitig bedrucktes Fax aus dem Vorlageneinzug (ADF) senden

Das Senden aus dem Vorlageneinzug ist der einfachste Weg zum Versenden eines Faxes. Zum Abbrechen einer Sendung drücken Sie **Stopp**.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Faxbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Klappen Sie die Ablage des Vorlageneinzugs aus und legen Sie die Vorlage *mit der einzulesenden Seite nach unten* in den Vorlageneinzug ein.
- 3 Geben Sie die Faxnummer ein. (Siehe *Rufnummer wählen* auf Seite 60.)
- 4 Drücken Sie **Start**. Das Gerät liest die Seiten in den Speicher ein und sendet dann das Dokument.



Hinweis

Wenn beim Einlesen eines Dokumentes Speicher voll im Display erscheint, können Sie die Funktion mit **Stopp** abbrechen oder mit **Start** bereits eingelesene Seiten senden.

Duplex-Fax (beidseitig bedrucktes Fax) aus dem Vorlageneinzug senden (MFC-8380DN)

Mit der Duplex-Funktion können Sie ein beidseitig bedrucktes Dokument vom Vorlageneinzug faxen. Zum Abbrechen einer Sendung drücken Sie **Stopp**.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Faxbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Klappen Sie die Ablage des Vorlageneinzugs aus und legen Sie die Vorlage *mit der einzulesenden Seite nach unten* in den Vorlageneinzug ein.
- 3 Drücken Sie **Duplex**. Das Display zeigt Duplex-Scannen Ein.
- 4 Geben Sie die Faxnummer ein. (Siehe *Rufnummer wählen* auf Seite 60.)
- 5 Drücken Sie **Start**.

Das Gerät liest nun das Dokument ein und sendet es anschließend.



Hinweis

Beidseitig bedruckte Dokumente im Legal-Format können nicht vom Vorlageneinzug gefaxt werden.

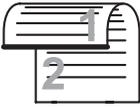
Layout für ein beidseitig bedrucktes Fax einstellen

Sie müssen das Format zum Duplex-Scannen wählen, bevor Sie ein Fax senden. Das zu wählende Format ist abhängig vom Layout Ihres beidseitig bedruckten Dokumentes.

- 1 Drücken Sie **Menü**, **1**, **9**, **3**.
- 2 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn die Seiten Ihres Dokumentes über die lange Kante gewendet werden, drücken Sie **▲** oder **▼**, um *Lange Kante* zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

| Lange Kante | |
|--|--|
| Hochformat | Querformat |
|  |  |

- Wenn die Seiten Ihres Dokumentes über die kurze Kante gewendet werden, drücken Sie **▲** oder **▼**, um *Kurze Kante* zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

| Kurze Kante | |
|---|---|
| Hochformat | Querformat |
|  |  |

- 3 Drücken Sie **Stopp**.

Fax vom Vorlagenglas senden

Vom Vorlagenglas können zum Beispiel einzelne Seiten eines Buches gefaxt werden. Die Vorlagen können A4 (oder Letter) groß sein. Zum Abbrechen einer Sendung können Sie **Stopp** drücken.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Faxbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Legen Sie die Vorlage mit der zu sendenden Seite *nach unten* auf das Vorlagenglas.
- 3 Geben Sie die Faxnummer ein. (Siehe *Rufnummer wählen* auf Seite 60.)
- 4 Drücken Sie **Start**. Das Gerät liest die erste Seite des Dokumentes ein.
- 5 Nachdem das Gerät die Seite eingelesen hat, werden Sie im Display aufgefordert, eine der folgenden Optionen zu wählen:

Nächste Seite?
 1.Ja 2.Nein

 - Drücken Sie **1**, um eine weitere Seite zu senden. Gehen Sie zu Schritt 6.
 - Drücken Sie **2** oder **Start**, um den Sendevorgang zu starten. Gehen Sie zu Schritt 7.
- 6 Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas und drücken Sie **OK**. Wiederholen Sie die Schritte 5 und 6 für alle folgenden Seiten.

Nächste Seite
 dann OK drücken
- 7 Das Gerät sendet das Dokument automatisch.

Hinweis

Um mehrere Seiten vom Vorlagenglas zu senden, sollte der Direktversand auf **Aus** gestellt sein. (Siehe *Direktversand (ohne Einlesen der Vorlage in den Speicher)* auf Seite 44.)

Fax im Letter-Format vom Vorlagenglas senden

Zum Faxen von Dokumenten im Letter-Format muss die Scangröße des Vorlagenglases auf **Letter** eingestellt sein, weil andernfalls ein Teil des Dokumentes nicht mit übertragen wird.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Faxbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Drücken Sie **Menü, 1, 9, 1**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Letter** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **Stopp**.

Abbrechen einer Sendung

Drücken Sie **Stopp**, um einen Sendevorgang abzubrechen. Wenn Sie **Stopp** drücken, während das Gerät die Faxnummer wählt oder die Vorlage sendet, werden Sie im Display aufgefordert, 1. **Löschen** oder 2. **Nein** zu wählen:

Drücken Sie **1**, um den Versand des Faxes abzubrechen.

Rundsenden

Mit dieser Funktion kann ein Dokument in einem Arbeitsgang an mehrere Empfänger gesendet werden. Dazu können Gruppen, Zielwahlnummern, Kurzwahlnummern sowie bis zu 50 manuell eingegebene Rufnummern verwendet werden.

Sie können an bis zu 366 verschiedene Empfänger rundsenden. Die genaue Anzahl ist davon abhängig, wie viele Speicherplätze durch Gruppen, Rufnummern usw. belegt und wie viele Faxe oder zeitversetzte Sendeaufträge bereits gespeichert sind.

Hinweis

Mit  können Sie Faxnummern schnell und einfach auswählen.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Faxbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Legen Sie die Vorlage ein.
- 3 Geben Sie eine Nummer ein.
Drücken Sie **OK**.
Sie können entweder eine Zielwahl, eine Kurzwahl oder eine Gruppe verwenden oder die Nummer manuell mit den Zifferntasten eingeben. (Siehe *Rufnummer wählen* auf Seite 60.)
- 4 Wiederholen Sie Schritt 3, bis Sie alle Nummern, zu denen rundgesendet werden soll, eingegeben haben.
- 5 Drücken Sie **Start**.

Nach dem Rundsendevorgang wird ein Bericht ausgedruckt, der Sie über das Ergebnis der Übertragung informiert.

Hinweis

Für den Rundsendevorgang wird das Scanprofil verwendet, das mit der zuerst eingegebenen Ziel- bzw. Kurzwahl oder Gruppe gespeichert wurde.

Abbrechen eines Rundsendevorganges

Während ein Rundsendevorgang ausgeführt wird, können Sie jeweils die aktuelle Sendung oder auch den gesamten Rundsendauftrag abbrechen.

- 1 Drücken Sie **Menü, 2, 7**.
Im Display wird die Auftragsnummer des Rundsendevorganges angezeigt, gefolgt von der Faxnummer, die gerade angewählt wird (z. B. #001 0123456789), und den Auftragsnummern der Rundsendevorgänge (z. B. Rundsenden#001.)
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um das aktuelle Fax oder die Auftragsnummer des Rundsendevorganges zu wählen, der abgebrochen werden soll.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **1**, um den Auftrag zu löschen, oder drücken Sie **2**, falls der Auftrag nicht abgebrochen werden soll.
Wenn Sie in Schritt 2 das Fax, das gerade gesendet wird, gewählt haben, wird nun gefragt, ob der gesamte Rundsendauftrag abgebrochen werden soll. Drücken Sie **1**, um den gesamten Rundsendauftrag zu löschen, oder **2**, wenn der Auftrag nicht abgebrochen werden soll.
- 4 Drücken Sie **Stopp**.

Zusätzliche Sendefunktionen

Mehrere Einstellungen zum Senden ändern

Zum Senden einer Vorlage können Sie in beliebiger Kombination die folgenden Funktionen einstellen: Kontrast, Auflösung, Übersee-Modus, zeitversetztes Senden, Faxabruf, Direktversand und Deckblatt.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Faxbetrieb eingeschaltet ist . Nachdem Sie eine Einstellung geändert haben, erscheint im Display die Frage, ob Sie weitere Einstellungen ändern möchten.

Weitere Einstell
 1.Ja 2.Nein

- 2 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie weitere Sendeeinstellungen vornehmen möchten, drücken Sie **1**. Im Display erscheint wieder das Menü `Sendeeinstell.`, in dem Sie weitere Einstellungen wählen können.
 - Wenn Sie alle gewünschten Einstellungen gewählt haben, drücken Sie **2**, um mit dem nächsten Schritt zum Senden eines Faxes fortzufahren.

Deckblatt

Diese Funktion kann *nur* verwendet werden, wenn die Absenderkennung gespeichert ist. (Siehe die *Installationsanleitung*.)

Sie können automatisch mit jedem Fax ein Deckblatt senden. Das Deckblatt enthält die gespeicherte Absenderkennung, einen Kommentar und den Empfängernamen, der mit der Kurz- oder Zielwahl gespeichert wurde, oder die gespeicherte Faxnummer.

Wenn Sie **Akt. Sendung:Ein** wählen, kann auch die Anzahl der gesendeten Seiten auf das Deckblatt gedruckt werden.

Sie können einen der vorprogrammierten Kommentare auswählen.

1. Kein Kommentar
2. BITTE ANRUFEN
3. EILIG
4. VERTRAULICH

Anstelle eines vorprogrammierten Kommentares können Sie auch zwei eigene, bis zu 27 Zeichen lange Kommentare speichern. Verwenden Sie zur Eingabe von Buchstaben die Tabelle auf Seite 181.

(Siehe *Deckblatt-Kommentar speichern* auf Seite 42.)

5. (benutzerdefiniert)
6. (benutzerdefiniert)

Deckblatt-Kommentar speichern

Sie können zwei eigene Deckblatt-Kommentare speichern.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Faxbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Drücken Sie **Menü, 2, 2, 8**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um die Nummer (5 oder 6) zu wählen, unter der der Kommentar gespeichert werden soll. Drücken Sie **OK**.

- 4 Geben Sie den gewünschten Kommentar mit den Zifferntasten ein. Drücken Sie **OK**.

Verwenden Sie zur Eingabe von Buchstaben die Tabelle auf Seite 181.

Deckblatt für das aktuelle Fax

Wenn Sie nur mit dem aktuellen Fax ein Deckblatt senden möchten, werden Sie aufgefordert, die Anzahl der zu sendenden Seiten anzugeben, damit diese auf das Deckblatt gedruckt werden kann.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Faxbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Legen Sie die Vorlage ein.
- 3 Drücken Sie **Menü, 2, 2, 7**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Akt. Sendung:Ein** (oder **Akt. Sendung:Aus**) zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um den gewünschten Kommentar zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 6 Geben Sie die Anzahl der zu sendenden Seiten zweistellig ein. Drücken Sie **OK**.
Geben Sie zum Beispiel **0, 2** für 2 Seiten ein oder **0, 0**, wenn keine Seitenanzahl auf das Deckblatt gedruckt werden soll. Im Falle einer Fehleingabe drücken Sie **◀** oder **Storno**, um die Seitenanzahl neu einzugeben.

Deckblatt für alle Sendeaufträge

Sie können das Gerät so einstellen, dass mit jedem Fax automatisch ein Deckblatt gesendet wird.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Faxbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Drücken Sie **Menü, 2, 2, 7**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Ein** (oder **Aus**) zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um den gewünschten Kommentar zu wählen. Drücken Sie **OK**.

Deckblatt drucken

Sie können wie folgt ein Deckblatt ausdrucken lassen. Auf diesem können Sie zum Beispiel handschriftlich die gewünschten Angaben notieren und es dann vor der ersten Seite des Faxes einlegen.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Faxbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Drücken Sie **Menü, 2, 2, 7**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Drucken** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **Start**.
- 5 Nachdem das Gerät eine Kopie des Deckblattes gedruckt hat, drücken Sie **Stopp**.

Kontrast

Für die meisten Vorlagen erhalten Sie mit der werkseitigen Einstellung **Auto** die besten Ergebnisse. Sie wählt für normal gedruckte Vorlagen automatisch die passende Kontrasteinstellung.

Zum Versenden extrem heller oder dunkler Dokumente kann durch Änderung der Kontrasteinstellung ein besseres Ergebnis erzielt werden.

Verwenden Sie **Dunkel**, um ein dunkles Dokument heller zu versenden.

Verwenden Sie **Hell**, um ein helles Dokument dunkler zu versenden.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Faxbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Legen Sie die Vorlage ein.
- 3 Drücken Sie **Menü, 2, 2, 1**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Auto**, **Hell** oder **Dunkel** zu wählen. Drücken Sie **OK**.



Hinweis

Auch wenn Sie **Hell** oder **Dunkel** gewählt haben, wird das Fax mit der Kontrasteinstellung **Auto** gesendet, falls **Foto** als Fauxflösung gewählt ist.

Faxauflösung

Durch Ändern der Faxauflösung kann die Qualität des Faxes erhöht werden. Die Auflösung kann für das aktuelle Fax oder für alle zukünftigen Faxe geändert werden.

Faxauflösung für das *aktuelle* Fax ändern

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Faxbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Legen Sie die Vorlage ein.
- 3 Drücken Sie **Faxauflösung**, dann ▲ oder ▼, um die Auflösung zu wählen. Drücken Sie **OK**.

Faxauflösung für alle Faxe ändern

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Faxbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Drücken Sie **Menü**, **2**, **2**, **2**.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die gewünschte Auflösung zu wählen. Drücken Sie **OK**.



Hinweis

Sie können zwischen vier Auflösungsstufen wählen.

Standard: Geeignet für die meisten gedruckten Vorlagen.

Fein: Für kleine Schrift. Die Übertragung dauert etwas länger als mit der Standard-Auflösung.

Superfein: Für sehr kleine Schriften und feine Zeichnungen. Die Übertragung dauert länger als mit der Fein-Auflösung.

Foto: Für Fotos und Vorlagen mit verschiedenen Graustufen. Überträgt mit der geringsten Geschwindigkeit.

Sendevorbereitung (Dual Access)

Sie können bereits einen Sendevorgang vorbereiten, das heißt die Faxnummer eingeben und das Dokument in den Speicher einlesen lassen, während das Gerät ein Fax empfängt, aus dem Speicher sendet oder PC-Daten druckt. Das Display zeigt die Nummer des neuen Sendeauftrags an.

Wie viele Seiten gespeichert werden können, variiert entsprechend der Art und Menge der auf die Seiten gedruckten Daten.



Hinweis

Wenn beim Einlesen der ersten Seite **Speicher voll** im Display erscheint, brechen Sie die Funktion mit **Stopp** ab. Wenn die Meldung **Speicher voll** beim Einlesen nachfolgender Seiten erscheint, können Sie **Start** drücken, um die bereits eingelesenen Seiten zu senden, oder mit **Stopp** den Auftrag abbrechen.

Direktversand (ohne Einlesen der Vorlage in den Speicher)

Vor dem Senden eines Faxes liest das Gerät normalerweise das Dokument zuerst in seinen Speicher ein. Sobald die Telefonleitung frei ist, beginnt das Gerät zu wählen, um das Dokument zu senden.

Wenn der Speicher voll ist, sendet das Gerät automatisch mit Direktversand (auch wenn der **Direktversand auf Aus** gestellt ist).

Wenn viele Sendeaufträge vorbereitet wurden und ein wichtiges Dokument sofort versendet werden soll, können Sie den Direktversand verwenden. Sie können den **Direktversand** für alle Dokumente auf **Ein stellen** oder **Akt**. **Sendung:Ein** wählen, wenn der Direktversand nur für das nächste Fax verwendet werden soll.

**Hinweis**

Wenn der Direktversand eingeschaltet ist und Sie das Vorlagenglas verwenden, ist die automatische Wahlwiederholung nicht möglich.

Direktversand für alle Faxe

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Faxbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Drücken Sie **Menü, 2, 2, 5**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Ein** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

Direktversand für die aktuelle Sendung

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Faxbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Drücken Sie **Menü, 2, 2, 5**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Akt. Sendung:Ein** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

Direktversand für die aktuelle Sendung ausschalten

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Faxbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Drücken Sie **Menü, 2, 2, 5**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Akt. Sendung:Aus** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

Übersee-Modus

Wenn bei Übersee-Übertragungen Fehler aufgrund einer schlechten Verbindung auftreten, kann das Einschalten des Übersee-Modus helfen.

Dies ist eine temporäre Einstellung, die nach der Übertragung automatisch wieder ausgeschaltet wird.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Faxbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Legen Sie die Vorlage ein.
- 3 Drücken Sie **Menü, 2, 2, 9**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Ein** oder **Aus** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

Zeitversetztes Senden

Sie können bis zu 50 Faxe speichern und automatisch zu einem späteren Zeitpunkt (innerhalb von 24 Stunden) senden lassen.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Faxbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Legen Sie die Vorlage ein.
- 3 Drücken Sie **Menü, 2, 2, 3**.
- 4 Geben Sie die Uhrzeit, zu der das Dokument gesendet werden soll, im 24-Stundenformat ein.
(Zum Beispiel: 19:45)
Drücken Sie **OK**.

**Hinweis**

Wie viele Seiten gespeichert werden können, ist von der Menge und Art der Daten, die auf die einzelnen Seiten gedruckt sind, abhängig.

Stapelübertragung

Wenn diese Funktion eingeschaltet ist, ordnet das Gerät vor dem Senden alle gespeicherten zeitversetzten Sendevorgänge nach Empfängern und eingestellter Sendezeit.

Alle zeitversetzten Dokumente, für die dieselbe Sendezeit und derselbe Empfänger programmiert wurden, werden dann zusammen in einem Übertragungsvorgang gesendet, wodurch die Übertragungsdauer reduziert wird.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Faxbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Drücken Sie **Menü, 2, 2, 4**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Ein** oder **Aus** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **Stopp**.

Anzeigen/Abbrechen anstehender Aufträge

Mit dieser Funktion können Sie überprüfen, welche Faxaufträge sich noch im Speicher befinden. Wenn keine Aufträge programmiert sind, zeigt das Display **Kein Vorgang**. Sie können einen gespeicherten Auftrag, der noch nicht ausgeführt wurde, löschen.

- 1 Drücken Sie **Menü, 2, 7**.
Es werden die anstehenden Aufträge angezeigt.
- 2 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie **▲** oder **▼**, um durch die Aufträge zu blättern, und drücken Sie **OK**, um einen Auftrag auszuwählen. Drücken Sie dann **1**, um den Auftrag abzubrechen.
 - Drücken Sie **2**, wenn der Auftrag nicht abgebrochen werden soll.
- 3 Drücken Sie zum Abschluss **Stopp**.

Fax manuell senden

Manuelles Senden

Beim manuellen Senden können Sie die Empfängernummer wählen und den Sendevorgang manuell starten, wenn die Verbindung hergestellt und der Faxton zu hören ist.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Faxbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Legen Sie die Vorlage ein.
- 3 Nehmen Sie den Hörer des externen Telefons ab und warten Sie auf den Wählton.
- 4 Geben Sie die Nummer ein, an die Sie das Fax senden möchten.
- 5 Wenn Sie den Faxton hören, drücken Sie **Start**.
 - Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, drücken Sie **1**, um ein Dokument zu senden.
- 6 Legen Sie den Hörer wieder auf.

Speicher-voll-Meldung

Wenn beim Einlesen der ersten Seite eines Faxes **Speicher voll** im Display erscheint, brechen Sie die Funktion mit **Stopp** ab.

Erscheint die Meldung **Speicher voll** beim Einlesen nachfolgender Seiten, können Sie statt **Stopp** auch die Taste **Start** drücken, um die bereits eingelesenen Seiten zu senden.



Hinweis

Wenn beim Senden die Meldung **Speicher voll** angezeigt wird und Sie keine gespeicherten Faxe löschen möchten, um wieder freien Speicher zu schaffen, können Sie auch den Direktversand verwenden. (Siehe *Direktversand (ohne Einlesen der Vorlage in den Speicher)* auf Seite 44.)

Fassungsvermögen der Ablage des Vorlageneinzugs

Wenn das maximale Fassungsvermögen der Ablage des Vorlageneinzugs beim Drucken erreicht wird, beendet das Gerät das Scannen und im Display wird **Max. 20 Seiten** angezeigt.

Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Um die bereits eingelesenen Seiten zu senden, drücken Sie **1.Send..**
- Um die gescannten Seiten zu löschen, drücken Sie **2.Lösch..**

Wenn Sie die bereits gescannten Seiten gesendet haben und die restlichen Seiten Ihres Dokumentes senden möchten, nehmen Sie die gescannten Seiten von der Ablage des Vorlageneinzugs, wählen Sie dann die Faxnummer und drücken Sie **Start**.

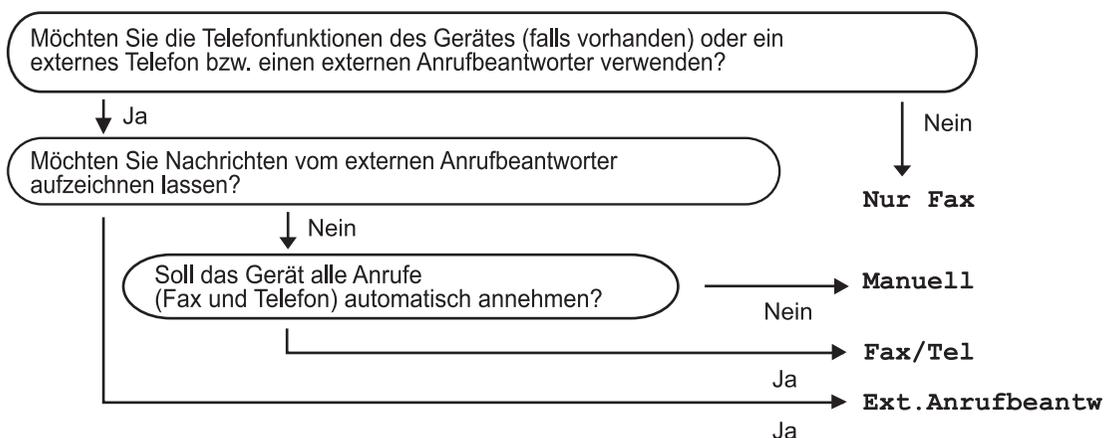
6

Fax empfangen

Empfangsmodi

Wählen Sie den geeigneten Empfangsmodus je nachdem, welche externen Geräte oder Telefondienste Sie verwenden möchten. Die folgende Tabelle hilft Ihnen bei der Auswahl des richtigen Modus. (Weitere Informationen dazu finden Sie unter *Empfangsmodi verwenden* auf Seite 49.)

Empfangsmodus wählen



Zum Einstellen des Empfangsmodus gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Drücken Sie **Menü, 0, 1**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um den Empfangsmodus zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **Stopp**.

Das Display zeigt den eingestellten Empfangsmodus an.

Empfangsmodi verwenden

Wenn `Nur Fax` oder `Fax/Tel` eingestellt ist, werden Anrufe vom Gerät automatisch angenommen. Für diese Modi können Sie die Anzahl der Klingelzeichen, nach denen das Gerät antwortet, einstellen. (Siehe *Klingelanzahl* auf Seite 50.)

Nur Fax

Wenn `Nur Fax` eingestellt ist, werden alle Anrufe vom Gerät automatisch als Faxanruf angenommen.

Fax/Tel

Mit dieser Einstellung `Fax/Tel` erkennt das Gerät automatisch, ob es sich um einen Fax- oder einen Telefonanruf handelt, und es reagiert dann wie folgt:

- Faxe werden automatisch empfangen.
- Bei einem Telefonanruf gibt das Gerät das F/T-Klingeln aus, um Sie ans Telefon zu rufen. Das F/T-Klingeln ist ein vom Gerät erzeugtes schnelles Doppelklingeln.

(Siehe auch *F/T-Rufzeit (nur Fax/Tel-Modus)* auf Seite 50 und *Klingelanzahl* auf Seite 50.)

Manuell

Wenn `Manuell` eingestellt ist, beantwortet das Gerät keine Anrufe.

Um ein Fax im `Manuell`-Modus zu empfangen, nehmen Sie den Hörer des externen Telefons ab. Wenn Sie den Faxton (zwei kurze sich wiederholende Töne) hören, drücken Sie **Start** und dann **2**. Sie können auch die Fax-Erkennung verwenden, damit Faxe nach Abheben des Hörers automatisch empfangen werden.

(Siehe auch *Fax-Erkennung* auf Seite 51.)

Ext. Anrufbeantw

Mit der Einstellung `Ext. Anrufbeantw` nimmt der externe Anrufbeantworter alle Anrufe an. Danach geschieht Folgendes:

- Faxe werden automatisch empfangen.
- Bei einem Telefonanruf kann der Anrufer eine Nachricht hinterlassen, die vom externen Anrufbeantworter aufgezeichnet wird.

(Weitere Informationen dazu finden Sie unter *Externen Anrufbeantworter anschließen* auf Seite 55.)

Empfangsmodus-Einstellungen

Klingelanzahl

Mit dieser Funktion wird festgelegt, nach wie vielen Klingelzeichen das Gerät einen Anruf im Empfangsmodus *Nur Fax* und *Fax/Tel* automatisch annimmt.

Wenn ein externes Telefon an die gleiche Leitung wie Ihr Gerät angeschlossen ist, sollten Sie die Klingelanzahl möglichst hoch einstellen, damit Sie Zeit haben, den Anruf mit dem externen Telefon anzunehmen.

(Siehe *Externes paralleles Telefon* auf Seite 57 und *Fax-Erkennung* auf Seite 51.)

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Faxbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Drücken Sie **Menü, 2, 1, 1**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um die gewünschte Klingelanzahl zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **Stopp**.

F/T-Rufzeit (nur Fax/Tel-Modus)

Bei einem Anruf hören der Anrufer und der Angerufene das normale Klingelzeichen. Wie oft das Klingeln zu hören ist, ist von der eingestellten Klingelanzahl abhängig.

Wenn es sich um einen Faxanruf handelt, wird das Fax automatisch empfangen. Falls es sich um einen Telefonanruf handelt, gibt das Gerät das F/T-Klingeln (schnelles Doppelklingeln) so lange aus, wie mit der F/T-Rufzeit eingestellt. Wenn Sie das F/T-Klingeln hören, wartet ein Anrufer in der Leitung.

Das F/T-Klingeln wird nur vom Gerät erzeugt. Externe Telefone klingeln *nicht*, aber der Anruf kann immer noch über ein externes Telefon angenommen werden. (Weitere Informationen finden Sie unter *Fernaktivierungs-Code verwenden* auf Seite 58.)

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Faxbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Drücken Sie **Menü, 2, 1, 2**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um zu wählen, wie lange das Gerät klingeln soll, nachdem es einen Telefonanruf angenommen hat (20, 30, 40 oder 70 Sekunden). Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **Stopp**.

Fax-Erkennung

Wenn **Ein** gewählt ist:

Das Gerät kann auch automatisch ein Fax empfangen, wenn Sie einen Anruf angenommen haben. Sobald im Display **Empfangen** angezeigt wird oder am Hörer ein Klicken in der Telefonleitung zu hören ist, legen Sie einfach den Hörer auf. Das Fax wird nun automatisch empfangen.

Wenn **Aus** gewählt ist:

Wenn Sie sich in der Nähe des Gerätes befinden und einen Faxanruf über ein externes Telefon angenommen haben, drücken Sie **Start** und dann **2**, um das Fax zu empfangen.

Nur für die Schweiz:

Wenn Sie den Anruf an einem externen Telefon angenommen haben und Sie sich nicht in der Nähe des Gerätes befinden, können Sie am Telefon den Fernaktivierungs-Code ***51** eingeben. (Siehe *Externes paralleles Telefon* auf Seite 57.)

Hinweis

- Wenn die Einstellung **Ein** gewählt ist, aber das Gerät einen Faxanruf nach Abheben des Hörers eines externen Telefons nicht automatisch übernimmt, geben Sie am Telefon den Fernaktivierungs-Code (werkseitig ***51**) ein.
- Wenn Sie von einem Computer aus Faxe über dieselbe Telefonleitung versenden und das Gerät diese Übertragung unterbricht, sollten Sie die Fax-Erkennung auf **Aus** stellen.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Faxbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Drücken Sie **Menü, 2, 1, 3**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Ein** oder **Aus** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

- 4 Drücken Sie **Stopp**.

Druckkontrast einstellen

Wenn der Ausdruck zu hell oder zu dunkel ist, können Sie wie folgt die Druckkontrast-Einstellung ändern.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Faxbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Drücken Sie **Menü, 2, 1, 7**.
- 3 Drücken Sie **▲**, wenn der Ausdruck dunkler werden soll.
Drücken Sie **▼**, wenn der Ausdruck heller werden soll.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **Stopp**.

Zusätzliche Empfangseinstellungen

Automatische Verkleinerung beim Empfang

Wenn Sie **Ein** wählen, werden die Seiten eines empfangenen Faxes automatisch so verkleinert, dass sie auf das Papierformat A4, Letter, Legal¹ bzw. Folio¹ passen.

¹ Sie können Legal und Letter nur für die MF-Zufuhr wählen.

Das Gerät berechnet die passende Verkleinerungsstufe automatisch entsprechend der Größe des empfangenen Faxes und dem eingestellten Papierformat (**Menü, 1, 2, 2**).

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Faxbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Drücken Sie **Menü, 2, 1, 5**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Ein** oder **Aus** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **Stopp**.

Duplex-Empfang (empfangenes Fax beidseitig drucken)

Das Gerät kann empfangene Faxe automatisch auf beide Seiten des Papiers drucken, wenn Duplex auf **Ein** gestellt ist.

Für diese Funktion können Sie A4-Papier verwenden. (60 bis 105 g/m²)

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Faxbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Drücken Sie **Menü, 2, 1, 0**.

- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Ein** (oder **Aus**) zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

- 4 Drücken Sie **Stopp**.



Hinweis

Durch Einschalten der Duplex-Funktion wird automatisch auch die automatische Verkleinerung beim Empfang eingeschaltet.

Faxempfang-Stempel einschalten

Wenn Sie diese Funktion einschalten, werden Datum und Uhrzeit, zu der das Fax empfangen wurde, in der Mitte am oberen Rand jeder empfangenen Faxseite ausgedruckt.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Faxbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Drücken Sie **Menü, 2, 1, 9**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Ein** oder **Aus** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **Stopp**.



Hinweis

Vergewissern Sie sich, dass Datum und Uhrzeit am Gerät richtig eingestellt sind.

Speicherempfang bei Papiermangel

Falls die Papierzufuhr während des Empfangs leer wird, erscheint im Display **Kein Papier**. Legen Sie dann Papier ein. (Siehe *Papier oder andere Druckmedien einlegen* auf Seite 10.) Falls kein Papier nachgelegt wird, geschieht Folgendes:

Wenn Speicherempf. auf Ein gestellt ist:

Der Empfang wird trotz Papiermangels fortgesetzt und die restlichen Seiten werden - soweit genügend Speicherkapazität zur Verfügung steht - gespeichert. Es werden auch alle anschließend empfangenen Faxe gespeichert, bis die Speicherkapazität erschöpft ist. Wenn der Speicher voll ist, beantwortet das Gerät keine weiteren Anrufe. Um die im Speicher empfangenen Faxe auszudrucken, legen Sie Papier in die Papierzufuhr ein.

Wenn Speicherempf. auf Aus gestellt ist:

Der Empfang wird trotz Papiermangels fortgesetzt und die restlichen Seiten werden - soweit genügend Speicherkapazität zur Verfügung steht - gespeichert. Alle nachfolgenden Anrufe werden nicht mehr angenommen, bis Papier eingelegt wird. Um das zuletzt empfangene und gespeicherte Fax auszudrucken, legen Sie Papier in die Papierzufuhr ein.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Faxbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Drücken Sie **Menü, 2, 1, 6**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Ein** oder **Aus** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **Stopp**.

Gespeicherte Faxe drucken

Wenn die Faxspeicherung eingeschaltet ist (**Menü, 2, 5, 1**), können Sie gespeicherte Faxe wie folgt ausdrucken lassen. (Siehe *Faxspeicherung* auf Seite 67.)

- 1 Drücken Sie **Menü, 2, 5, 3**.
- 2 Drücken Sie **Start**.
- 3 Drücken Sie **Stopp**.

Speicherempfang bei Papiermangel

Sobald die Papierzufuhr während des Faxempfangs leer wird, erscheint im Display **Kein Papier**. Legen Sie Papier ein. (Siehe *Papier oder andere Druckmedien einlegen* auf Seite 10.)

Das Gerät empfängt das Fax weiter und speichert die restlichen Seiten, sofern genügend Speicherkapazität zur Verfügung steht.

Es werden auch alle anschließend empfangenen Faxe gespeichert, bis die Speicherkapazität erschöpft ist. Wenn der Speicher voll ist, beantwortet das Gerät keine weiteren Anrufe. Um die im Speicher empfangenen Faxe auszudrucken, legen Sie Papier in die Papierzufuhr ein.

Telefondienste

Anschlussart einstellen

Für den Betrieb des Gerätes in einer Nebenstellenanlage oder ISDN-Anlage wählen Sie wie folgt die entsprechende Einstellung. Wenn Ihr Gerät an eine Nebenstellenanlage angeschlossen ist, können Sie auch wählen, ob die Amtsholung jeweils automatisch erfolgen soll.

- 1 Drücken Sie **Menü**, **0**, **6**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **ISDN**, **Nebenstelle** (oder **Normal**) zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie **ISDN** oder **Normal** gewählt haben, gehen Sie zu Schritt 6.
 - Wenn Sie **Nebenstelle** gewählt haben, gehen Sie zu Schritt 4.
- 4 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie die Kennziffer zur Amtsholung ändern möchten, drücken Sie **1** und gehen Sie zu Schritt 5.
 - Wenn Sie die Kennziffer zur Amtsholung nicht ändern möchten, drücken Sie **2** und gehen Sie zu Schritt 6.
- 5 Geben Sie die Kennziffern zur Amtsholung (bis zu 5 Zeichen) mit den Zifferntasten ein.
Drücken Sie **OK**.
Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Ein** oder **Immer** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.



Hinweis

- Die Ziffern 0 bis 9, #, * und ! können verwendet werden.
(Drücken Sie **Telefon**, um „!“ einzugeben.)
- Wenn Sie **Ein** wählen, erhalten Sie durch Drücken der Taste **Telefon** Zugang zur Amtsleitung (das Display zeigt „!“).
- Wenn Sie **Immer** wählen, erhalten Sie automatisch Zugang zur Amtsleitung, ohne dass die Taste **Telefon** gedrückt werden muss.

- 6 Drücken Sie **Stopp**.

Nebenstelle und Amtsholung

Ihr Gerät ist werkseitig für die Installation an einem Hauptanschluss eingestellt (**Normal**). In vielen Büros wird jedoch eine Nebenstellenanlage verwendet. Ihr Gerät kann an die meisten Nebenstellenanlagen angeschlossen werden. Es unterstützt die Flash-Funktion, mit der in den meisten Telefonanlagen ein Anruf weitergeleitet werden kann (nur Schweiz) oder die Amtsholung erfolgen kann. Zur Verwendung dieser Funktion wird die Taste **Telefon** gedrückt.

Externen Anrufbeantworter anschließen

Sie können mit Ihrem Gerät auch einen externen Anrufbeantworter anschließen. Wenn Sie den externen Anrufbeantworter einschalten, nimmt dieser alle Anrufe an. Ihr Gerät prüft dann, ob der Rufton (CNG-Ton) eines anderen Faxgerätes zu hören ist. Wenn ein Rufton zu hören ist, übernimmt es den Anruf und empfängt das Fax automatisch. Falls kein CNG-Ton zu hören ist, wird das Gerät nicht aktiv und der Anrufer kann eine Nachricht auf dem externen Anrufbeantworter hinterlassen. Das Display zeigt **Telefon**.

Der Anrufbeantworter muss den Anruf innerhalb von 4 Klingelzeichen annehmen. Wir empfehlen jedoch, den Anrufbeantworter so einzustellen, dass er den Anruf nach 2 Klingelzeichen annimmt. Das Gerät kann den CNG-Ton nicht hören, bevor der Anrufbeantworter den Anruf angenommen hat. Das sendende Gerät sendet den CNG-Ton aber nur 8 bis 10 Sekunden lang. Sie sollten die gebührenfreie Statusinfo (Toll Saver) des Anrufbeantworters nicht verwenden, wenn dabei fünf Klingelzeichen überschritten werden.

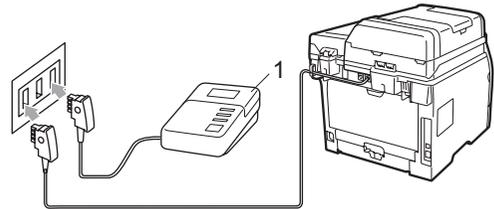


Hinweis

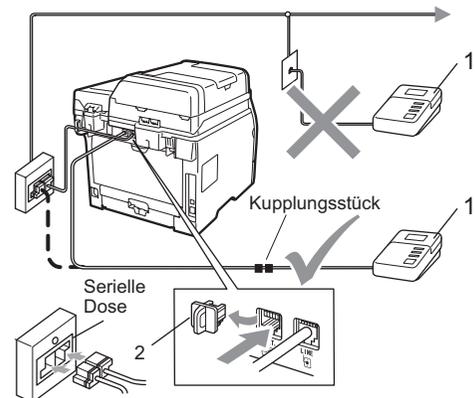
Wenn Probleme beim Faxempfang auftreten, sollten Sie die Anzahl der Klingelzeichen verringern, nach der der externe Anrufbeantworter antwortet.

Anschließen und einstellen

Schließen Sie den externen Anrufbeantworter wie in der Abbildung im Folgenden gezeigt an.



(Für Deutschland und Österreich)



(Für die Schweiz)

- 1 **Anrufbeantworter**
- 2 **Schutzabdeckung**

- 1 Stellen Sie den externen Anrufbeantworter so ein, dass er Anrufe nach 1 oder für die Schweiz nach 2 Klingelzeichen annimmt. (Die an Ihrem Gerät eingestellte Klingelanzahl wird ignoriert.)
- 2 Nehmen Sie am externen Anrufbeantworter eine Ansage auf.
- 3 Stellen Sie den Anrufbeantworter so ein, dass er zum Annehmen von Anrufen bereit ist.

- 4 Stellen Sie am Gerät den Empfangsmodus `Ext .Anrufbeantw` ein. (Siehe *Empfangsmodus wählen* auf Seite 48.)

Ansage des externen Anrufbeantworters

- 1 Starten Sie die Aufnahme und beginnen Sie erst nach ca. 5 Sekunden zu sprechen. Dies ermöglicht es dem Gerät später, den CNG-Ton vor Beginn der Ansage zu erkennen.
- 2 Sprechen Sie eine kurze Ansage (bis zu 20 Sekunden) auf.
- 3 Beenden Sie Ihren 20-Sekunden Nachricht mit der Angabe des Fernaktivierungs-Codes für Anrufer, die Ihnen ein Fax manuell zusenden möchten. Zum Beispiel: „Sprechen Sie nach dem Piepton oder senden Sie ein Fax, indem Sie *51 und dann Start drücken.“

Hinweis

- Zur Verwendung des Fernaktivierungs-Codes (werkseitig *51) muss die Fernaktivierung eingeschaltet sein. (Siehe *Fernaktivierungs-Code verwenden* auf Seite 58.)
 - Die Ansage sollte mit einer Sprechpause von ca. 5 Sekunden beginnen, weil das Gerät während der Ansage den CNG-Ton eventuell nicht erkennen kann. Sie können auch zuerst versuchen, ob der Faxempfang ohne die Pause funktioniert. Falls jedoch Probleme auftreten, sollten Sie die Ansage erneut mit Pause aufsprechen.
-

Anschluss an einer Nebenstellenanlage

Wir empfehlen, die Firma, die die Nebenstellenanlage installiert hat, Ihr Gerät anschließen zu lassen. Wenn alle Anrufe in einer Telefonzentrale angenommen werden, sollte der Empfangsmodus `Manuell` eingestellt werden.

Es kann nicht garantiert werden, dass das Gerät unter allen Bedingungen in allen Nebenstellenanlagen arbeitet. Falls Probleme beim Senden oder Empfangen von Faxen auftreten, wenden Sie sich bitte zuerst an die Firma, die Ihre Nebenstellenanlage installiert hat.

Externes Telefon



Hinweis

Zur Verwendung des Fernaktivierungs-Codes (werkseitig *51) und des Ferndeaktivierungs-Codes (werkseitig #51) muss die Fernaktivierung eingeschaltet sein. (Siehe *Fernaktivierungs-Code verwenden* auf Seite 58.)

Externes Telefon

Wenn Sie einen Faxanruf über ein externes Telefon, das korrekt angeschlossen ist, angenommen haben, können Sie das Fax mit dem Fernaktivierungs-Code zum Gerät leiten. Wenn Sie den Fernaktivierungs-Code (werkseitig *51), beginnt das Gerät, das Fax zu empfangen.

Wenn Sie einen Anruf annehmen und sich niemand meldet:

Wahrscheinlich wird Ihnen ein Fax manuell gesendet.

Drücken Sie *51 und warten Sie, bis Sie den Faxton hören oder im Display *Empfangen* angezeigt wird. Legen Sie dann auf.



Hinweis

Sie können auch die automatische Fax-Erkennung verwenden, damit das Gerät automatisch den Anruf übernimmt und das Fax empfängt. (Siehe *Fax-Erkennung* auf Seite 51.)

Automatische Fax/Telefon-Schaltung (F/T-Modus)

Wenn der F/T-Modus eingestellt ist, gibt das Gerät bei einem Telefonanruf das F/T-Klingeln aus (Doppelklingeln), um Sie ans Telefon zu rufen.

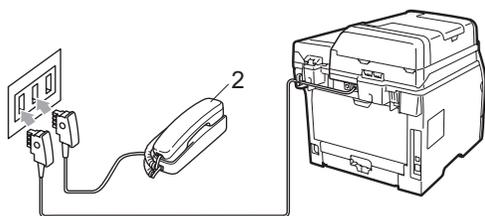
Sie können während dieser Zeit den Hörer des externen Telefons abnehmen und am Gerät **Telefon** drücken, um das Gespräch zu führen.

Nur für die Schweiz:

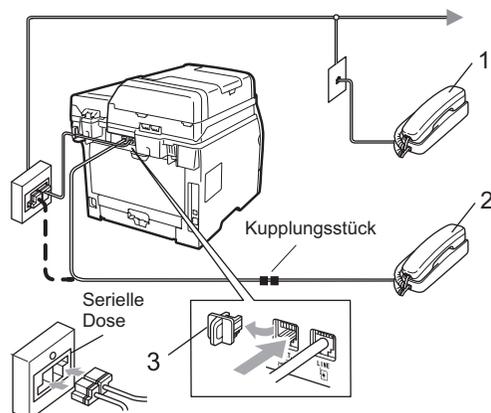
An einem externen parallelen Telefon müssen Sie den Hörer innerhalb der Zeit des Pseudoklingelns abnehmen und zwischen den Pseudoklingel-Zeichen den Ferndeaktivierungs-Code (werkseitig #51) eingeben. Wenn sich niemand meldet oder falls Ihnen jemand ein Fax senden möchte, können Sie den Anruf wieder zum Gerät zurückleiten, indem Sie den Fernaktivierungs-Code (werkseitig *51) eingeben.

Externes Telefon anschließen

Sie können ein externes Telefon wie unten gezeigt anschließen.



(Für Deutschland und Österreich)



(Für die Schweiz)

- 1 Externes paralleles Telefon
- 2 Externes Telefon
- 3 Schutzabdeckung

Wenn Sie das externe Telefon verwenden, wird im Display **Telefon** angezeigt.

Externes schnurloses Telefon anderer Hersteller verwenden

Wenn ein schnurloses externes Telefon anderer Hersteller an derselben Telefonsteckdose wie das Gerät angeschlossen ist (siehe Seite 58), ist es oft einfacher, den Anruf während der normalen Klingelzeichen anzunehmen.

Wenn Sie warten, bis das Gerät den Anruf annimmt, müssen Sie den Hörer des schnurlosen Telefons abheben, dann zum Gerät gehen und dort **Telefon** drücken, um das Gespräch zum schnurlosen Telefon umzuleiten.

Fernaktivierungs-Code verwenden

Fernaktivierungs-Code

Wenn Sie einen Faxanruf über ein externes Telefon angenommen haben, können Sie den Faxempfang aktivieren, indem Sie am Telefon den Fernaktivierungs-Code (werkseitig *51) eingeben. Warten Sie, bis der Faxton zu hören ist und legen Sie dann den Hörer auf. (Siehe *Fax-Erkennung* auf Seite 51.) Der Anrufer muss die Start-Taste drücken, um Ihnen das Fax zu senden.

Wenn Sie sich in der Nähe des Gerätes befinden und einen Faxanruf über ein externes Telefon angenommen haben, können Sie das Fax zum Gerät leiten, indem Sie **Start** drücken und **Empfangen** wählen.

Ferndeaktivierungs-Code

Nur für die Schweiz:

Wenn der Fax/Tel-Modus eingestellt ist und Sie einen Telefonanruf erhalten, ist nach dem normalen Telefonklingeln am Gerät das F/T-Klingeln zu hören. Wenn Sie den Anruf an einem externen parallelen Telefon annehmen, können Sie das F/T-Klingeln ausschalten und dann das Gespräch führen, indem Sie den Ferndeaktivierungs-Code (werkseitig **#51**) *zwischen* den Klingelzeichen eingeben.

Wenn das Gerät einen Telefonanruf angenommen hat und das F/T-Klingeln (Doppelklingeln) ausgibt, um Sie ans Telefon zu rufen, können Sie den Anruf mit dem externen Telefon übernehmen, indem Sie **Telefon** drücken.

Fernaktivierung einschalten

Zur Verwendung des Fernaktivierungs- bzw. des Ferndeaktivierungs-Codes (nur Schweiz) muss die Fernaktivierung eingeschaltet sein.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Faxbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Drücken Sie **Menü 2, 1, 4**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Ein** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 4 Wenn Sie den Fernaktivierungs-Code nicht ändern möchten, drücken Sie **OK**.
- 5 Nur für die Schweiz: Wenn Sie den Ferndeaktivierungs-Code nicht ändern möchten, drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Stopp**.

Fernaktivierungs-Codes ändern

Der werkseitig programmierte Fernaktivierungs-Code ist ***51**. Der werkseitige Ferndeaktivierungs-Code (nur Schweiz) ist **#51**. Wenn zum Beispiel bei der Fernabfrage Ihres Anrufbeantworters die Verbindung stets unterbrochen wird, sollten Sie einen anderen dreistelligen Code einstellen. Zum Beispiel **###** und 555.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Faxbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Drücken Sie **Menü 2, 1, 4**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Ein** oder **Aus** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 4 Wenn Sie **Ein** in Schritt 3 gewählt haben, können Sie nun einen neuen Fernaktivierungs-Code eingeben. Drücken Sie **OK**.
- 5 Nur für die Schweiz: Sie können nun einen neuen Ferndeaktivierungs-Code eingeben. Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Stopp**.

8

Rufnummern wählen und speichern

Rufnummer wählen

Rufnummern können auf verschiedene Weisen angewählt werden.

Manuell wählen

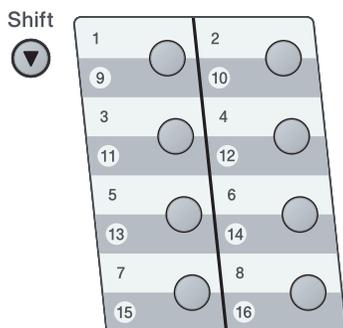
Geben Sie die Rufnummer mit den Zifferntasten ein.



Zielwahl

Drücken Sie die Zielwahltaste, unter der die gewünschte Rufnummer gespeichert ist. (Siehe *Zielwahl speichern* auf Seite 62.)

Zur Verwendung der Zielwahl 9 bis 16 drücken Sie die Zielwahltaste bei niedergedrückter **Shift**-Taste.



Kurzwahl

Drücken Sie die Taste  und geben dann Sie die dreistellige Kurzwahlnummer ein, unter der die Rufnummer gespeichert wurde. (Siehe *Kurzwahl speichern* auf Seite 62.)



Hinweis

Wenn im Display *Registrieren?* angezeigt wird, wurde unter der eingegebenen Ziel- oder Kurzwahl keine Nummer gespeichert.

Telefon-Index

Sie können im Telefon-Index alphabetisch nach Namen suchen, die mit den Rufnummern gespeichert wurden. (Siehe *Zielwahl speichern* auf Seite 62 und *Kurzwahl speichern* auf Seite 62.)

- 1 Drücken Sie zweimal .
- 2 Geben Sie mit den Zifferntasten die ersten Buchstaben des Namens ein. (Verwenden Sie zur Eingabe von Buchstaben die Tabelle *Texteingabe* auf Seite 181.) Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um den gewünschten Namen zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **Start**.



Hinweis

- Wenn Sie keinen Buchstaben eingeben und **OK** in Schritt ② drücken, werden alle gespeicherten Namen angezeigt. Blättern Sie mit ▲ oder ▼, bis Sie den gewünschten Namen finden.
- Wenn im Display nach Eingabe der ersten Buchstaben **Keine Kontakte** angezeigt wird, wurde kein Name unter den eingegebenen Buchstaben gespeichert.

Wahlwiederholung

Beim automatischen Senden wählt das Gerät einen besetzten Anschluss selbstständig bis zu 3-mal im Abstand von 5 Minuten an.

Wenn Sie ein Fax manuell senden und die gewählte Nummer besetzt ist, drücken Sie **Wahl-W/Pause**, warten Sie, bis das Empfängergerät antwortet und drücken Sie dann **Start**, um es erneut zu versuchen. Um die zuletzt gewählte Nummer noch einmal zu wählen, drücken Sie **Wahl-W/Pause** und dann **Start**.

Wahl-W/Pause kann nur verwendet werden, wenn die Faxnummer über das Funktionstastenfeld des Gerätes eingegeben wurde.

Rufnummern speichern

Sie können Rufnummern für die Zielwahl, Kurzwahl und Rufnummerngruppen zum Rundsenden eines Dokumentes speichern. Sie können für jede Ziel- bzw. Kurzwahl auch die Standardauflösung festlegen. Beim Anwählen wird im Display der Name angezeigt, sofern er gespeichert wurde, oder die Nummer. Es kann auch ein Scanprofil mit der Faxnummer gespeichert werden.

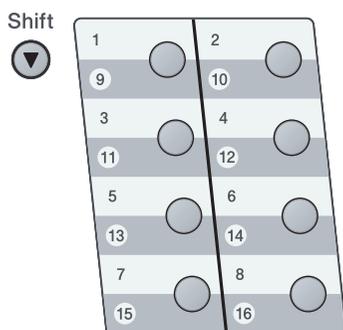
Die gespeicherten Nummern bleiben auch bei einer Stromunterbrechung erhalten.

Wählpause

Falls notwendig, drücken Sie **Wahl-W/Pause**, um eine Pause von 3,5 Sekunden zwischen den Ziffern einer Nummer einzufügen. Sie können **Wahl-W/Pause** so oft wie nötig drücken, um die Pause zu verlängern.

Zielwahl speichern

Unter den 8 Zielwahltasten des Gerätes können Sie 16 Fax- bzw. Telefonnummern speichern, die dann automatisch angewählt werden können. Zur Verwendung der Zielwahl 9 bis 16 drücken Sie die Zielwahltaste bei niedergedrückter **Shift**-Taste.



- 1 Drücken Sie die Zielwahltaste, unter der Sie die Nummer speichern möchten. Wenn keine Nummer dort gespeichert ist, wird im Display *Registrieren?* angezeigt. Drücken Sie **1**, um *Ja* zu wählen.
- 2 Geben Sie die Rufnummer ein (bis zu 20 Stellen). Drücken Sie **OK**.
- 3 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Geben Sie über die Zifferntasten einen Namen (bis zu 15 Zeichen) ein. Drücken Sie **OK**.
 - Um die Nummer ohne Namen zu speichern, drücken Sie nur **OK**.

- 4 Wenn Sie mit der Nummer auch eine Fax-Auflösung speichern möchten, haben Sie folgende Möglichkeiten:
 - Um die Fax-Auflösung zu speichern, drücken Sie **▲** oder **▼**, um *Std*, *Fein*, *S-Fein* oder *Foto* zu wählen. Drücken Sie **OK**.
 - Wenn Sie die Auflösung nicht ändern möchten, drücken Sie **OK**. Die Standardeinstellung ist *Std*.



Hinweis

Sie können die Nummer auch speichern, indem Sie **Menü, 2, 3, 1** drücken.

Kurzwahl speichern

Sie können häufig verwendete Nummern auch als Kurzwahl speichern. Diese können dann durch Drücken weniger Tasten angewählt werden (📖, die dreistellige Nummer und **Start**). Es können 300 Rufnummern (001 - 300) als Kurzwahl gespeichert werden.

- 1 Drücken Sie 📖 und geben Sie dann eine dreistellige Kurzwahlnummer (001 - 300) ein. Wenn dort keine Nummer gespeichert ist, wird im Display *Registrieren?* angezeigt. Drücken Sie **1**, um *Ja* zu wählen.
- 2 Geben Sie die Rufnummer ein (bis zu 20 Stellen). Drücken Sie **OK**.
- 3 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Geben Sie über die Zifferntasten den Namen ein (bis zu 15 Zeichen). Drücken Sie **OK**.
 - Um die Nummer ohne Namen zu speichern, drücken Sie **OK**.

4 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn Sie mit der Nummer auch eine Fauxauflösung speichern möchten, drücken Sie **▲** oder **▼**, um *Std*, *Fein*, *S-Fein* oder *Foto* zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- Drücken Sie **OK**, wenn Sie die Standardauflösung nicht ändern möchten.



Hinweis

- Wenn Sie ein Dokument rundsenden und mit einer Rufnummer ein Scanprofil gespeichert wurde, wird das Scanprofil der zuerst eingegebenen Zielwahl, Kurzwahl oder Gruppe für das Rundsenden verwendet.
- Sie können die Nummer auch speichern, indem Sie **Menü, 2, 3, 2** drücken.

Gespeicherte Rufnummern ändern

Wenn Sie versuchen, eine Rufnummer unter einer Ziel- oder Kurzwahl zu speichern, die bereits belegt ist, erscheint im Display der dort gespeicherte Name bzw. die Nummer. Wenn ein zeitversetzter Sendeauftrag oder die Fax-Weiterleitung zu einer gespeicherten Nummer programmiert wurde, erscheint im Display zunächst die Frage, ob Sie die Nummer ändern möchten.

1 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Um eine gespeicherte Zielwahl zu ändern, drücken Sie **Menü, 2, 3, 1**.
Wählen Sie die Zielwahl, die Sie ändern möchten.
- Um eine gespeicherte Kurzwahl zu ändern, drücken Sie **Menü, 2, 3, 2**.
Wählen Sie die Kurzwahl, die Sie ändern möchten, und drücken Sie dann **OK**.

2 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Drücken Sie **1**, wenn die gespeicherte Nummer geändert werden soll.
- Um das Menü ohne Einstellungsänderungen zu verlassen, drücken Sie **2**.

#005:MIKE
1.Ändern 2.Nein

3 Geben Sie dann die neuen Zeichen ein. Drücken Sie **OK**.

4 Bringen Sie den Cursor mit **◀** oder **▶**, unter das Zeichen, das geändert werden soll, und drücken Sie dann **Storno**, um das Zeichen zu löschen. Wiederholen Sie diesen Schritt, um weitere Zeichen zu löschen.

- Folgen Sie nun den Anweisungen zum Speichern von Ziel- und Kurzwahl beginnend mit Schritt 4. (Siehe *Zielwahl speichern* auf Seite 62 und *Kurzwahl speichern* auf Seite 62.)

Rundsende-Gruppen speichern

Wenn Sie häufig ein Fax an mehrere Empfänger senden, können Sie diese Empfänger als Gruppe speichern.

Gruppen werden in einem Zielwahl- oder Kurzwahl-Speicherplatz gespeichert. Sie können dann ein Fax automatisch an alle Mitglieder der Gruppe versenden, indem Sie einfach die Zielwahl Taste drücken oder die Kurzwahl eingeben und dann **Start** drücken.

Bevor Empfänger zu einer Gruppe zusammengefasst werden können, müssen sie als Ziel- oder Kurzwahl gespeichert werden. Sie können bis zu 20 kleinere Gruppen oder eine große Rundsende-Gruppe mit bis zu 315 Rufnummern speichern.

- 1 Drücken Sie **Menü, 2, 3, 3**.
- 2 Wählen Sie einen freien Ziel- oder Kurzwahl-Speicherplatz, in dem die Gruppe gespeichert werden soll, auf eine der folgenden Weisen:
 - Drücken Sie die gewünschte Zielwahltaaste.
 - Drücken Sie  und geben Sie die dreistellige Kurzwahlnummer ein.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Geben Sie mit den Zifferntasten eine Gruppennummer (01 bis 20) ein.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Um die als Ziel- bzw. Kurzwahl gespeicherten Rufnummern zur Gruppe hinzuzufügen, gehen Sie wie folgt vor:
 - Zur Eingabe von Zielwahlnummern drücken Sie nacheinander die Zielwahltaasten.
 - Zur Eingabe von Kurzwahl-Nummern drücken Sie  und geben Sie dann die dreistellige Kurzwahlnummer ein.

Im Display erscheint vor den eingegebenen Zielwahlnummern * und vor Kurzwahlnummern # (zum Beispiel: *006, #009).
- 5 Nachdem Sie alle Nummern eingegeben haben, drücken Sie **OK**.
- 6 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Geben Sie über die Zifferntasten einen Namen (bis zu 15 Zeichen) ein. Verwenden Sie zur Eingabe von Buchstaben die Tabelle *Texteingabe* auf Seite 181.
Drücken Sie **OK**.
 - Um die Gruppe ohne Namen zu speichern drücken Sie nur **OK**.

- 7 Wenn Sie mit der Nummer auch eine Fax-Auflösung speichern möchten, haben Sie folgende Möglichkeiten:
 - Um die Fax-Auflösung zu speichern, drücken Sie **▲** oder **▼**, um *Std*, *Fein*, *S-Fein* oder *Foto* zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
 - Drücken Sie **OK**, wenn Sie die Standardauflösung nicht ändern möchten.
- 8 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Um eine weitere Rundsende-Gruppe zu speichern, drücken Sie **OK**.
Gehen Sie zu Schritt 2.
 - Um das Speichern abzuschließen, drücken Sie **Stopp**.

Nachwahlverfahren (Call-by-Call)

Sie können gespeicherte Rufnummern beim Anwählen auch kombinieren. Dies kann hilfreich sein, wenn Sie z. B. Vorwahlen für kostengünstige Vermittlungsdienste (Call-by-Call) verwenden möchten.

Wenn Sie zum Beispiel „06424“ unter der Kurzwahl #003 und „7000“ unter der Kurzwahl #002 gespeichert haben, können Sie die Nummer „06424 7000“ wie folgt wählen:

Drücken Sie , **003**. Drücken Sie , **002** und **Start**.

Sie können auch gespeicherte Nummern manuell über die Zifferntasten ergänzen:

Drücken Sie , **003, 7001** (Zifferntaste) und **Start**.

Dadurch wird „06424 7001“ gewählt. Sie können auch eine Pause einfügen, indem Sie **Wahl-W/Pause** drücken.

Temporär zur Tonwahl umschalten

Wenn Ihr Telefonnetz mit dem älteren Pulswahlverfahren arbeitet, können Sie temporär von der Pulswahl zur Tonwahl (MFV) umschalten. Das Tonwahlverfahren wird z. B. zur Abfrage eines Anrufbeantworters und zur Verwendung von Telefondiensten benötigt, bei denen Sie Ziffern zur Auswahl von Funktionen eingeben müssen.

- 1 Nehmen Sie den Hörer des externen Telefons ab.
- 2 Drücken Sie am Gerät #. Alle danach eingegebenen Ziffern werden als Tonsignale übertragen. Wenn Sie auflegen, wird wieder zur Pulswahl umgeschaltet.

Mit den Fernabfrage-Funktionen können Sie sich auch im Urlaub oder auf Reisen über die von Ihrem Gerät empfangenen Faxe informieren.

Es kann jeweils *nur* eine der Fernabfrage-Funktionen eingeschaltet werden.

Fax-Weiterleitung

Diese Funktion leitet jedes empfangene Fax automatisch an eine von Ihnen programmierte Faxnummer weiter. Wenn Sie den Kontrolldruck einschalten, druckt Ihr Gerät das Fax auch aus.

- 1 Drücken Sie **Menü, 2, 5, 1**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um `Fax-Weiterleit.` zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
Im Display erscheint die Aufforderung, die Faxnummer einzugeben, zu der die Faxe weitergeleitet werden sollen.
- 3 Geben Sie die Rufnummer des Faxgerätes ein, zu dem die Faxe weitergeleitet werden sollen (bis zu 20 Stellen).
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um `Ein` oder `Aus` zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

Kontrolldruck
Ein

- 5 Drücken Sie **Stopp**.

! WICHTIG

Wenn Sie den Kontrolldruck einschalten, druckt das Gerät auch eine Kopie des Faxes aus. Dies ist eine Sicherheitsfunktion damit keine Daten verloren gehen, falls der Strom ausfällt, bevor das Fax weitergeleitet wurde, oder falls Probleme am Empfängergerät auftreten. Bei einem Stromausfall bleiben die im Gerät gespeicherten Faxe bis zu 60 Stunden erhalten.

Faxspeicherung

Wenn die Faxspeicherung eingeschaltet ist, speichert das Gerät automatisch alle empfangenen Faxe. Sie können dann mit den Fernabfrage-Funktionen alle empfangenen Faxe per Telefon oder Handy an ein anderes Faxgerät übergeben. (Siehe *Fax-Fernweitergabe* auf Seite 70.) Das Gerät druckt auch automatisch eine Kopie des gespeicherten Faxes aus.

- 1 Drücken Sie **Menü, 2, 5, 1**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax speichern** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **Stopp**.

PC-Faxempfang (Werbefax-Löschfunktion)

Wenn Sie den PC-Faxempfang einschalten, speichert das Gerät alle empfangenen Faxe und sendet sie automatisch zum angeschlossenen PC. So können über das Gerät empfangene Faxe am PC angesehen und verwaltet werden.

Auch wenn der PC z. B. über Nacht oder am Wochenende ausgeschaltet ist, werden ankommende Faxe vom Gerät weiter empfangen und gespeichert. Im Display wird die Anzahl der gespeicherten Faxe angezeigt, zum Beispiel:

PC-Fax-Nachr:001.

Sobald der PC und die Anwendung zum PC-Faxempfang wieder gestartet wurden, überträgt das Gerät die Faxe automatisch zum PC.

Um empfangene Faxe zum PC zu übertragen, muss die Software für den PC-Faxempfang auf dem PC gestartet sein. (Weitere Informationen finden Sie unter *PC-Faxempfang auch bei ausgeschaltetem PC (Werbefax-Löschfunktion)* im *Software-Handbuch* auf der CD-ROM.)

- 1 Drücken Sie **Menü, 2, 5, 1**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **PC Faxempfang** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **<USB>** oder, falls das Gerät am Netzwerk angeschlossen ist, den Namen Ihres PCs zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Ein** oder **Aus** zu wählen.

Kontrolldruck
Ein

Drücken Sie **OK**.

- 5 Drücken Sie **Stopp**.

! WICHTIG

Wenn Sie den Kontrolldruck einschalten, druckt das Gerät auch eine Kopie des Faxes aus. Dies ist eine Sicherheitsfunktion damit keine Daten verloren gehen, falls der Strom ausfällt, bevor das Fax weitergeleitet wurde, oder falls Probleme am Empfängergerät auftreten. Bei einem Stromausfall bleiben die im Gerät gespeicherten Faxe bis zu 60 Stunden erhalten.

Hinweis

- Damit Sie den PC-Faxempfang einschalten können, muss am PC die MFL-Pro Suite installiert sein. Vergewissern Sie sich, dass Ihr Gerät mit dem PC verbunden und der PC eingeschaltet ist. (Weitere Informationen finden Sie unter *PC-Faxempfang auch bei ausgeschaltetem PC (Werbefax-Löschfunktion)* im *Software-Handbuch* auf der CD-ROM.)
- Falls an Ihrem Gerät ein Fehler auftritt und empfangene Faxe nicht gedruckt werden können, kann die Funktion PC-Faxempfang verwendet werden, um die Faxe zu einem PC zu übertragen. (Weitere Informationen dazu finden Sie unter *Fehler- und Wartungsmeldungen* auf Seite 135.)
- Der PC-Faxempfang wird von Mac OS nicht unterstützt. (Siehe *PC-Faxempfang auch bei ausgeschaltetem PC (Werbefax-Löschfunktion)* im *Software-Handbuch* auf der CD-ROM)

Fernabfrage-Funktion wechseln

Wenn sich beim Wechsel zu einer anderen Faxweitergabe-Funktion noch empfangene Faxe im Speicher befinden, erscheint eine der folgenden Meldungen im Display:

Alle Faxe löscht?
1.Ja 2.Nein

oder

Alle Faxe druck?
1.Ja 2.Nein

- Wenn Sie **1** drücken, werden die Faxe im Speicher gelöscht bzw. gedruckt, bevor die Einstellung geändert wird. Wenn bereits ein Kontrolldruck angefertigt wurde, wird das Fax nicht noch einmal ausgedruckt.
- Wenn Sie **2** drücken, werden die Faxe im Speicher weder gelöscht noch gedruckt und die Einstellung wird nicht geändert.

Wenn Sie von einer anderen Fernabfrage-Funktion zum PC Faxempfang wechseln (von der Funktion *Fax-Weiterleit.* oder *Fax speichern*) und sich noch empfangene Faxe im Speicher befinden, erscheint im Display:

Fax an PC send.?
1.Ja 2.Nein

- Wenn Sie **1** drücken, werden die Faxe zum PC übertragen, bevor die Einstellung geändert wird.
- Wenn Sie **2** drücken, werden die Faxe weder zum PC übertragen noch gelöscht und die Einstellung wird nicht geändert.

! WICHTIG

Wenn Sie den Kontrolldruck einschalten, druckt das Gerät auch eine Kopie des Faxes aus. Dies ist eine Sicherheitsfunktion damit keine Daten verloren gehen, falls der Strom ausfällt, bevor das Fax weitergeleitet wurde, oder falls Probleme am Empfängergerät auftreten. Bei einem Stromausfall bleiben die im Gerät gespeicherten Faxe bis zu 60 Stunden erhalten.

Fernabfrage-Funktionen ausschalten

- 1 Drücken Sie **Menü, 2, 5, 1**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Aus** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.



Hinweis

Falls sich noch empfangene Faxe im Speicher des Gerätes befinden, erscheint eine Meldung im Display. (Siehe *Fernabfrage-Funktion wechseln* auf Seite 68.)

- 3 Drücken Sie **Stopp**.

Fernabfrage

Sie können das Gerät von unterwegs mit jedem Telefon oder Handy anrufen, um nach Eingabe des Zugangscodes alle bisher empfangenen und gespeicherten Faxe an ein anderes Faxgerät weiterzugeben (Fax-Fernweitergabe) oder um Geräteeinstellungen zu ändern (Fernschaltung).

Zugangscode einstellen

Der Zugangscode erlaubt Ihnen von unterwegs den Zugriff auf die Fernabfrage-Funktionen des Gerätes. Bevor Sie die Fernabfrage-Funktionen verwenden können, muss ein Zugangscode programmiert werden. Werkseitig ist ein inaktiver Code (---*) eingestellt.

- 1 Drücken Sie **Menü, 2, 5, 2**.
- 2 Geben Sie einen dreistelligen Zugangscode ein. Dazu können Sie die Ziffern 0 - 9, * oder # verwenden.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **Stopp**.



Hinweis

Verwenden Sie einen anderen Code als für die Fernaktivierung (werkseitig *51) oder Ferndeaktivierung (nur Schweiz) (werkseitig #51). (Siehe *Fernaktivierungs-Codes ändern* auf Seite 59.)

Sie können den Zugangscode jederzeit ändern. Um wieder den werkseitigen inaktiven Code (---*) einzustellen, drücken Sie **Storno** und dann **OK** in Schritt 2.

Zugangscode verwenden

- 1 Wählen Sie Ihr Gerät mit einem Telefon, Handy oder einem anderen Faxgerät an.
- 2 Wenn Ihr Gerät antwortet, geben Sie sofort den Zugangscode ein.
- 3 Anschließend zeigt Ihr Gerät durch ein akustisches Signal an, ob Nachrichten empfangen wurden:
 - *Kein langer Ton*
Kein Fax gespeichert.
 - *1 langer Ton*
Fax(e) gespeichert
- 4 Ihr Gerät fordert Sie dann durch 2 kurze Töne auf, einen Befehl einzugeben. Wird innerhalb von 30 Sekunden kein Befehl eingegeben, unterbricht das Gerät die Verbindung. Falls Sie einen ungültigen Befehl eingeben, hören Sie 3 kurze Töne.
- 5 Drücken Sie **9 0**, um die Fernabfrage zu beenden.
- 6 Legen Sie den Hörer auf.



Hinweis

Auch wenn am Gerät der manuelle Empfang (*Manuell*) eingestellt ist, können die Fernabfrage-Funktionen verwendet werden. Wählen Sie wie gewohnt die Faxnummer. Das Klingelzeichen ist zu hören. Nach ca. 100 Sekunden hören Sie einen langen Ton, der anzeigt, dass der Zugangscode eingegeben werden kann. Sie haben nun 30 Sekunden Zeit, um den Zugangscode einzugeben.

Fax-Fernweitergabe

- 1 Wählen Sie Ihr Gerät mit einem Telefon, Handy oder einem anderen Faxgerät an.
- 2 Wenn Ihr Gerät antwortet, geben Sie sofort den Zugangscode ein (drei Ziffern, dann *). Wenn Sie einen langen Ton hören, hat das Gerät Dokumente empfangen und gespeichert.
- 3 Wenn Sie 2 kurze Töne hören, und geben Sie dann mit den Zifferntasten **9 6 2** ein.
- 4 Warten Sie auf einen langen Ton. Geben Sie dann die Nummer des Faxgerätes, an das die Faxe gesendet werden sollen, und abschließend **##** ein (bis zu 20 Stellen).
- 5 Wenn Sie den Signalton des Gerätes hören, legen Sie den Hörer auf. Das Gerät ruft nun die angegebene Faxnummer an und sendet die empfangenen Faxe.



Hinweis

Mit der Taste # können Sie eine Wählpause in die Nummer einfügen.

Nummer für die Fax-Weiterleitung ändern

Sie können das Gerät mit einem Telefon oder von einem anderen Faxgerät aus anrufen und die Rufnummer ändern, an die Faxe weitergeleitet werden sollen.

- 1 Wählen Sie Ihr Gerät mit einem Telefon, Handy oder einem anderen Faxgerät an.
- 2 Geben Sie - wenn das Gerät antwortet - den Zugangscode ein (drei Ziffern, dann *). Wenn Sie einen langen Ton hören, hat das Gerät Dokumente empfangen und gespeichert.
- 3 Wenn Sie 2 kurze Töne hören, und geben Sie dann mit den Zifferntasten **9 5 4** ein.
- 4 Warten Sie auf einen langen Ton und geben Sie dann die neue Nummer des Faxgerätes, an das die Faxe gesendet werden sollen, und abschließend **##** mit den Zifferntasten ein (bis zu 20 Stellen).
- 5 Drücken Sie **9 0**, um die Fernabfrage zu beenden.
- 6 Wenn Sie den Signalton des Gerätes hören, legen Sie den Hörer auf.



Hinweis

Mit der Taste # können Sie eine Wählpause in die Nummer einfügen.

Fernabfrage-Befehle

In der folgenden Tabelle sind die verwendbaren Fernabfrage-Befehle aufgelistet. Wenn Sie das Gerät angerufen und den Zugangscode (3 Ziffern, dann *) eingegeben haben, werden Sie durch 2 kurze Töne aufgefordert, einen Fernabfrage-Befehl einzugeben.

| Fernabfrage-Befehle | | Verwendung |
|---------------------|--|---|
| 95 | Einstellung für Fax-Weiterleitung und Faxspeicherung ändern | |
| | 1 Ausschalten | Sie können Aus wählen, nachdem Sie alle gespeicherten Nachrichten abgerufen bzw. gelöscht haben. |
| | 2 Fax-Weiterleitung ein | Wenn ein langer Ton zu hören ist, wurde die Änderung durchgeführt. Falls Sie drei kurze Töne hören, wurde die Änderung nicht angenommen (z. B. weil die Rufnummer für die Weiterleitung nicht programmiert ist). Sie können die maximale Anzahl der Klingelzeichen einstellen. (Siehe <i>Nummer für die Fax-Weiterleitung ändern</i> auf Seite 71.) Sobald Sie die Nummer programmiert haben, wird die Fax-Weiterleitung automatisch eingeschaltet. |
| | 4 Nr. für Fax-Weiterleitung | |
| | 6 Faxspeicherung einschalten | |
| | | |
| 96 | Fax-Fernweitergabe | |
| | 2 Alle Faxe weitergeben | Geben Sie die Nummer des Faxgerätes ein, das die gespeicherten Faxe empfangen soll. (Siehe <i>Fax-Fernweitergabe</i> auf Seite 70.) |
| | 3 Alle empfangenen und gespeicherten Faxe löschen | Wenn Sie einen langen Ton hören, wurden die empfangenen und gespeicherten Faxe gelöscht. (Das Gerät druckt alle bisher nicht gedruckten Faxe im Speicher aus, bevor es sie löscht.) |
| 97 | Empfangsstatus prüfen | |
| | 1 Fax | Sie können überprüfen, ob Ihr Gerät Faxe empfangen hat. Wenn ja, hören Sie einen langen Ton, andernfalls sind drei kurze Töne zu hören. |
| 98 | Empfangsmodus ändern | |
| | 1 TAD:Anrufbeantw. | Wenn Sie einen langen Ton hören, konnte der Empfangsmodus geändert werden. |
| | 2 Fax/Tel | |
| | 3 Nur Fax | |
| 90 | Beenden | Drücken Sie 9 0 , um die Fernabfrage zu beenden. Legen Sie nach einem langen Ton den Hörer auf. |

Viele Unternehmen bieten einen Faxabruf-Service an, über den Sie Produktinformationen, Preise oder andere Informationen abrufen können. Mit den Faxabruffunktionen können Sie ein anderes Faxgerät anrufen, um von diesem ein vorbereitetes Dokument abzurufen (aktiver Faxabruf), oder Ihr Gerät so vorbereiten, dass ein anderes Faxgerät ein Dokument abrufen kann (passiver Faxabruf). Das sendende sowie das empfangende Gerät müssen dazu eine Faxabruffunktion haben und entsprechend vorbereitet sein. Die Kosten übernimmt jeweils das anrufende Gerät. Beachten Sie, dass nicht alle Faxgeräte den Faxabruf unterstützen.

Aktiver Faxabruf

Mit dieser Funktion können Sie ein anderes Faxgerät anrufen, um ein dort entsprechend vorbereitetes Dokument zu empfangen.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Faxbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Drücken Sie **Menü, 2, 1, 8**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Standard** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Geben Sie die Faxnummer des Gerätes, von dem Sie das Dokument abrufen möchten, ein.
Drücken Sie **Start**.

Geschützter aktiver Faxabruf

Durch den geschützten Faxabruf kann verhindert werden, dass unbefugte Personen das vorbereitete Dokument abrufen. Der geschützte Faxabruf ist nur zwischen Brother-Geräten möglich. Um ein Dokument von einem geschützten Brother-Gerät abzurufen, muss ein Kennwort eingegeben werden.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Faxbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Drücken Sie **Menü, 2, 1, 8**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Geschützt** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Geben Sie das vierstellige Kennwort ein.
Drücken Sie **OK**.
Dasselbe Kennwort muss am Gerät, von dem Sie abrufen möchten, programmiert sein.
- 5 Geben Sie die Faxnummer des Gerätes, von dem Sie das Dokument abrufen möchten, ein.
- 6 Drücken Sie **Start**.

Zeitversetzter aktiver Faxabruf

Sie können auch eine Zeit programmieren, zu der Ihr Gerät ein Dokument von einem anderen Gerät abrufen soll. Es kann jeweils nur *ein* zeitversetzter Faxabruf programmiert werden.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Faxbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Drücken Sie **Menü, 2, 1, 8**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Zeitwahl** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 4 Geben Sie die Uhrzeit, zu der das Dokument abgerufen werden soll, im 24-Stunden-Format ein. Drücken Sie **OK**.
(Zum Beispiel: 21:45)
- 5 Geben Sie die Faxnummer des Gerätes, von dem Sie das Dokument abrufen möchten, ein. Drücken Sie **Start**.
Ihr Gerät wählt zum angegebenen Zeitpunkt die eingegebene Nummer an und ruft das dort bereitgelegte Dokument ab.

Gruppenfaxabruf

Mit dieser Funktion können Sie in einem Arbeitsgang Dokumente von verschiedenen Faxgeräten abrufen lassen.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Faxbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Drücken Sie **Menü, 2, 1, 8**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Standard**, **Geschützt** oder **Zeitwahl** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 4 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie **Standard** gewählt haben, gehen Sie zu Schritt 5.
 - Wenn Sie **Geschützt** gewählt haben, geben Sie das vierstellige Kennwort ein und drücken Sie **OK**. Gehen Sie dann zu Schritt 5.
 - Wenn Sie **Zeitwahl** gewählt haben, geben Sie die gewünschte Abrufzeit im 24-Stundenformat ein und drücken Sie **OK**. Gehen Sie zu Schritt 5.
- 5 Geben Sie nun nacheinander die Rufnummern der Faxgeräte ein, von denen ein Dokument abgerufen werden soll. Dazu können Sie die Zielwahl, die Kurzwahl, den Telefon-Index, gespeicherte Gruppen oder die Zifferntasten verwenden. Drücken Sie nach Eingabe jeder Nummer **OK**.

Während das Gerät wählt, kann der Faxabruf mit **Stopp** abgebrochen werden.

Um den gesamten Gruppenfaxabruf abzubrechen, drücken Sie **Menü, 2, 7**. (Siehe *Anzeigen/Abbrechen anstehender Aufträge* auf Seite 46.)

Passiver Faxabruf

Mit dieser Funktion können Sie ein Dokument so vorbereiten, dass es von einem anderen Faxgerät abgerufen werden kann.

Passiver Faxabruf (Standard)

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Faxbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Legen Sie die Vorlage ein.
- 3 Drücken Sie **Menü, 2, 2, 6**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Standard** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Falls Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **2** für **2.Nein**, wenn das Display zeigt:

```

Weitere Einstell
1.Ja 2.Nein
  
```

- 6 Drücken Sie **Start**.
- 7 Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, werden Sie im Display aufgefordert, eine der folgenden Optionen zu wählen:

```

Nächste Seite?
1.Ja 2.Nein
  
```

- Drücken Sie **1**, um eine weitere Seite zu senden. Gehen Sie zu Schritt **8**.
 - Drücken Sie **2** oder **Start**, um das Dokument zu senden.
- 8 Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas und drücken Sie **OK**. Wiederholen Sie die Schritte **7** und **8** für alle folgenden Seiten. Das Gerät sendet das Dokument automatisch.



Hinweis

Das Dokument wird gespeichert und kann von verschiedenen Faxgeräten abgerufen werden, bis Sie es wieder aus dem Speicher löschen.

Um das Dokument aus dem Speicher zu löschen, drücken Sie **Menü, 2, 7**. (Siehe *Anzeigen/Abbrechen anstehender Aufträge* auf Seite 46.)

Geschützter passiver Faxabruf

Durch den geschützten Faxabruf kann verhindert werden, dass unbefugte Personen das vorbereitete Dokument abrufen. Der geschützte Faxabruf ist nur zwischen Brother-Geräten möglich. Um ein Dokument von Ihrem Gerät abzurufen, muss der Empfänger das Kennwort eingeben.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Faxbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Legen Sie die Vorlage ein.
- 3 Drücken Sie **Menü, 2, 2, 6**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Geschützt** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Geben Sie ein vierstelliges Kennwort ein.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Falls Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **2** für **2.Nein**, wenn das Display zeigt:

```

Weitere Einstell
1.Ja 2.Nein
  
```

- 7 Drücken Sie **Start**.

- 8 Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, werden Sie im Display aufgefordert, eine der folgenden Optionen zu wählen:

```
Nächste Seite?  
1.Ja 2.Nein
```

- Drücken Sie **1**, um eine weitere Seite zu senden.

Gehen Sie zu Schritt 9.

- Drücken Sie **2** oder **Start**, um das Dokument zu senden.

- 9 Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas und drücken Sie **OK**. Wiederholen Sie die Schritte 8 und 9 für alle folgenden Seiten.

```
Nächste Seite  
dann OK drücken
```

Das Gerät sendet das Dokument automatisch.

Faxberichte

Einige Berichte (Sendebericht und Journalausdruck) können sowohl automatisch als auch manuell ausgedruckt werden.

Sendebericht

Der Sendebbericht kann als Beleg, dass ein Fax gesendet wurde, verwendet werden. In diesem Bericht werden der Name des Empfängers oder die Faxnummer, Datum, Uhrzeit und Dauer der Übertragung, die Anzahl der gesendeten Seiten und das Resultat der Übertragung festgehalten.

Es stehen verschiedene Einstellungen für den Sendebbericht zur Verfügung:

- **Ein**: Druckt einen Bericht nach jedem Fax, das Sie senden.
- **Ein+Dok**: Druckt einen Bericht nach jedem Fax, das Sie senden. Ein Teil der ersten Seite des Dokumentes wird im Bericht mit ausgedruckt.
- **Aus**: Druckt *nur* einen Bericht aus, falls ein Übertragungsfehler aufgetreten ist und das Fax nicht erfolgreich gesendet wurde. **Aus** ist die Standardeinstellung.
- **Aus+Dok**: Druckt *nur* einen Bericht, falls ein Übertragungsfehler aufgetreten ist und das Fax nicht erfolgreich gesendet wurde. Ein Teil der ersten Seite des Dokumentes wird im Bericht mit ausgedruckt.



Hinweis

- Wenn die Übertragung erfolgreich war, wird neben **ÜBERTR** im Sendebbericht **OK** ausgegeben. Wenn die Übertragung nicht erfolgreich war, wird **FEHLER** neben **ÜBERTR** ausgegeben.

- Wenn Sie **Ein+Dok** oder **Aus+Dok** wählen, wird nur dann ein Teil des Dokumentes im Sendebbericht ausgedruckt, wenn der Direktversand auf **Aus** gestellt ist. (Siehe *Direktversand (ohne Einlesen der Vorlage in den Speicher)* auf Seite 44.)

- 1 Drücken Sie **Menü, 2, 4, 1**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Ein**, **Ein+Dok**, **Aus** oder **Aus+Dok** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **Stopp**.

Journalausdruck

Sie können das Gerät so einstellen, dass es automatisch ein Journal in bestimmten Abständen (nach 50 Faxen, 6, 12 oder 24 Stunden oder 2 bzw. 7 Tagen) ausdruckt. Die werkseitige Einstellung ist **Nach 50 Faxen**, das heißt, das Gerät druckt nach insgesamt 50 gespeicherten Einträgen ein Journal aus.

Wenn Sie die Einstellung **Aus** wählen, kann das Journal auch manuell ausgedruckt werden, wie auf der nächsten Seite beschrieben.

- 1 Drücken Sie **Menü, 2, 4, 2**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um den gewünschten Zeitraum zu wählen. Drücken Sie **OK**.
Wenn Sie als Intervall 7 Tage gewählt haben, werden Sie aufgefordert, den Wochentag zu wählen.
- 3 Geben Sie nun die Uhrzeit, zu der das Journal das erste Mal gedruckt werden soll, im 24-Stundenformat ein. Drücken Sie **OK**.
(Zum Beispiel: 19:45)

- 4 Drücken Sie **Stopp**.

Ist die Einstellung 6, 12, 24 Stunden, 2 oder 7 Tage gewählt, wird das Journal nach der gewählten Zeit gedruckt und anschließend gelöscht. Wenn der Journalspeicher vor dem eingestellten Intervall voll ist (nach 200 Einträgen), druckt das Gerät das Journal vorzeitig aus und löscht anschließend alle Einträge.

Wenn Sie vor Ablauf des eingestellten Intervalls einen Journalausdruck benötigen, können Sie diesen manuell ausdrucken lassen, ohne dass die Daten gelöscht werden.

Berichte und Listen

Die folgenden Berichte und Listen können ausgedruckt werden:

- 1 **Sendebericht**
Zeigt den Sendebereich der letzten 200 gesendeten Faxe und druckt den letzten Bericht aus.
- 2 **Hilfe**
Hilfelinie zum Einstellen von Menüfunktionen.
- 3 **Tel-Index**
Verzeichnis der gespeicherten Rufnummern numerisch oder alphabetisch sortiert.
- 4 **Journal**
Journalausdruck mit Informationen über die letzten gesendeten und empfangenen Faxe (max. 200). (SE: Senden) (EM: Empfangen)
- 5 **Geräteeinstell**
Liste mit aktuell im Menü gewählten Funktionseinstellungen.
- 6 **Netzwerk-Konf.**
Liste mit den aktuell gewählten Netzwerkeinstellungen.
- 7 **Bestellform.**
Zum Ausdrucken eines Bestellformulars für Brother Zubehör.

Bericht oder Liste ausdrucken

- 1 Drücken Sie **Menü 6**.
- 2 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie ▲ oder ▼, um den gewünschten Ausdruck zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
 - Geben Sie die Nummer des zu druckenden Berichtes ein. Zum Beispiel: Drücken Sie **2**, um die Hilfeliste zu drucken.
- 3 Drücken Sie **Start**.
- 4 Drücken Sie **Stopp**.



Kopieren

Kopieren

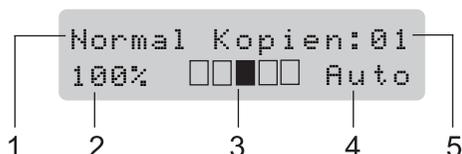
82

12 Kopieren

Kopien anfertigen

Kopierbetrieb einschalten

Drücken Sie  (**Kopierer**), um den Kopierbetrieb einzuschalten.



- 1 Normal/Sortiert/Duplex
- 2 Vergrößern/Verkleinern
- 3 Kontrast
- 4 Qualität
- 5 Kopienanzahl

Einzelne Kopie anfertigen

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Kopierbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Legen Sie die Vorlage ein.
- 3 Drücken Sie **Start**.

Mehrere Kopien anfertigen

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Kopierbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Legen Sie die Vorlage ein.
- 3 Geben Sie die gewünschte Anzahl Kopien mit den Zifferntasten ein (bis zu 99).
- 4 Drücken Sie **Start**.



Hinweis

Um die Kopien sortiert auszugeben, siehe *Sortiert kopieren mit dem Vorlageneinzug* auf Seite 85.

Kopieren abbrechen

Um den Kopiervorgang abzubrechen, drücken Sie **Stopp**.

Kopiereinstellungen (temporäre Einstellungen)

Mit den **Kopierer**-Tasten können Sie schnell Kopiereinstellungen temporär, das heißt nur vorübergehend für die nächste Kopie ändern. Sie können verschiedene Einstellungskombinationen wählen.



Die Einstellungen werden eine Minute nach dem Kopiervorgang wieder auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt, sofern Sie die Umschaltzeit für Betriebsarten nicht auf 30 Sekunden oder weniger eingestellt haben. (Siehe *Umschaltzeit für Betriebsarten* auf Seite 22.)

Vergrößern/Verkleinern

Die folgenden Vergrößerungs-/Verkleinerungsstufen können verwendet werden:

| | |
|--|-------------------|
| Drücken Sie  | 100%* |
| | 97% LTR→A4 |
| | 94% A4→LTR |
| | 91% Ganze Seite |
| | 85% LTR→EXE |
| | 83% |
| | 78% |
| | 70% A4→A5 |
| | 50% |
| | Benutz. : 25-400% |
| | Auto |
| | 200% |
| | 141% A5→A4 |
| 104% EXE→LTR | |

* Die werkseitige Einstellung ist fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.

Wenn **Auto** eingestellt ist, wählt das Gerät automatisch die Verkleinerungsstufe, die am Besten für das Papierformat geeignet ist, das für die Papierzufuhr eingestellt wurde. (Siehe *Papierformat* auf Seite 23.)

Auto steht nur bei Verwendung des Vorlageneinzuges zur Verfügung.

Benutz. : 25-400% ermöglicht die Eingabe eines Wertes zwischen 25% und 400%.

Um die nächste Kopie zu vergrößern oder zu verkleinern, gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Kopierbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Legen Sie die Vorlage ein.
- 3 Geben Sie die gewünschte Anzahl Kopien mit den Zifferntasten ein (bis zu 99).
- 4 Drücken Sie **Vergr./Verkl.**.
- 5 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie **▲** oder **▼**, um eine Vergrößerungs- bzw. Verkleinerungsstufe zu wählen. Drücken Sie **OK**.
 - Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Benutz. : 25-400%** zu wählen. Drücken Sie **OK**.

Geben Sie mit den Zifferntasten die gewünschte Vergrößerungs-/Verkleinerungsstufe von 25% bis 400% ein. (Zum Beispiel: Drücken Sie **5 3**, um 53% einzugeben.) Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Start**.

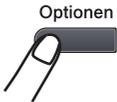
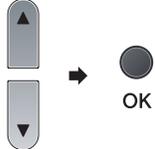
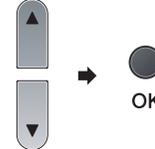


Hinweis

Die Seitenlayout-Funktionen 2 auf 1 (H), 2 auf 1 (Q), 4 auf 1 (H) oder 4 auf 1 (Q) können *nicht* zusammen mit einer Vergrößerungs-/Verkleinerungsstufe verwendet werden.

Optionen-Taste verwenden

Mit der Taste **Optionen** können Sie schnell die folgenden Einstellungen für die nächste Kopie ändern:

| Drücken Sie | Menüauswahl | Optionen | Seite |
|---|---|--|-------|
|  | <p>▲ oder ▼, dann OK drücken</p>  | <p>▲ oder ▼, dann OK drücken</p>  | |
| | <p>Normal/Sortiert (erscheint nur, wenn das Dokument im Vorlageneinzug liegt)</p> | <p>Normal* Sortiert</p> | 85 |
| | <p>Qualität</p> | <p>Auto* Foto Text</p> | 85 |
| | <p>Helligkeit</p> | <p>▼-□□□■+▲ ▼-□□□□+▲ ▼-□□■□+▲* ▼-□■□□+▲ ▼-■□□□+▲</p> | 86 |
| | <p>Kontrast</p> | <p>▼-□□□■+▲ ▼-□□□□+▲ ▼-□□■□+▲* ▼-□■□□+▲ ▼-■□□□+▲</p> | 86 |
| | <p>Seitenmontage</p> | <p>Aus (1 auf 1) * 2 auf 1 (H) 2 auf 1 (Q) 4 auf 1 (H) 4 auf 1 (Q)</p> | 87 |
| | <p>Zufuhr wählen</p> | <p>MF>Z1* oder MF>Z1>Z2* Z1>MF oder Z1>Z2>MF Z1 (XXX) ¹ Z2 (XXX) ¹ MF (XXX) ¹ ¹ „XXX“ ist das Papierformat. (Z2 oder Z2(XXX) wird nur angezeigt, wenn die optionale Papierzufuhr installiert ist.)</p> | 88 |
| <p> Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.</p> | | | |

Sortiert kopieren mit dem Vorlageneinzug

Sie können Mehrfachkopien auch sortiert ausgeben lassen. Die Seiten werden dann in der Reihenfolge 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 usw. abgelegt.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Kopierbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Klappen Sie die Ablage des Vorlageneinzugs aus und legen Sie die Vorlage mit der einzulesenden Seite nach unten in den Vorlageneinzug ein.
- 3 Geben Sie die gewünschte Anzahl Kopien mit den Zifferntasten ein (bis zu 99).
- 4 Drücken Sie **Optionen** und dann **▲** oder **▼**, um *Normal/Sortiert* zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um *Sortiert* zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Start**.

Kopierqualität steigern

Sie können zwischen verschiedenen Qualitätseinstellungen wählen. Die Standardeinstellung ist *Auto*.

- **Auto**
Für normale Kopien empfohlen. Geeignet für Dokumente, die sowohl Text als auch Fotos enthalten.
- **Text**
Geeignet für reine Textdokumente.
- **Foto**
Geeignet für Fotos.

Um die Qualitätseinstellung *vorübergehend* zu ändern, gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Kopierbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Legen Sie die Vorlage ein.
- 3 Geben Sie die gewünschte Anzahl Kopien mit den Zifferntasten ein (bis zu 99).
- 4 Drücken Sie **Optionen**. Drücken Sie **▲** oder **▼**, um *Qualität* zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um *Auto, Foto* oder *Text* zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Start**.

Wenn Sie die *Standardeinstellung* ändern möchten, gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Drücken Sie **Menü, 3, 1**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um die Kopierqualität zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **Stopp**.

Kontrast und Helligkeit einstellen

Helligkeit

Sie können die Helligkeit einstellen, um hellere oder dunklere Kopien zu erhalten.

Um die Helligkeit einer Kopie *vorübergehend* zu ändern, gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Kopierbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Legen Sie die Vorlage ein.
- 3 Geben Sie die gewünschte Anzahl Kopien mit den Zifferntasten ein (bis zu 99).
- 4 Drücken Sie **Optionen**. Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Helligkeit** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **▲**, wenn die Kopie heller werden soll, oder drücken Sie **▼**, wenn die Kopie dunkler werden soll. Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Start**.

Wenn Sie die *Standardeinstellung* ändern möchten, gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Drücken Sie **Menü, 3, 2**.
- 2 Drücken Sie **▲**, wenn die Kopie heller werden soll, oder drücken Sie **▼**, wenn die Kopie dunkler werden soll. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **Stopp**.

Kontrast

Das Einstellen des Kontrastes hilft Ihnen, Kopien mit scharfen und klaren Konturen anzufertigen.

Um die Einstellung *vorübergehend* zu ändern, gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Kopierbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Legen Sie die Vorlage ein.
- 3 Geben Sie die gewünschte Anzahl Kopien mit den Zifferntasten ein (bis zu 99).
- 4 Drücken Sie **Optionen**. Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Kontrast** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um den Kontrast zu erhöhen bzw. zu verringern. Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Start**.

Wenn Sie die *Standardeinstellung* ändern möchten, gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Drücken Sie **Menü, 3, 3**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um den Kontrast zu erhöhen bzw. zu verringern. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **Stopp**.

Seitenlayout (N auf 1)

Mit der N-auf-1-Funktion können Sie Papier sparen. Sie ermöglicht es, zwei oder vier Seiten auf ein Blatt zu kopieren.

! WICHTIG

- Vergewissern Sie sich, dass als Papierformat Letter, A4, Legal¹ oder Folio¹ gewählt ist.
- (H) bedeutet Hochformat, (Q) bedeutet Querformat.
- Die Funktion Vergrößern/Verkleinern kann nicht zusammen mit der N-auf-1-Funktion verwendet werden.

¹ Sie können Legal und Folio nur für die MF-Zufuhr wählen.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Kopierbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Legen Sie die Vorlage ein.
- 3 Geben Sie die gewünschte Anzahl Kopien mit den Zifferntasten ein (bis zu 99).
- 4 Drücken Sie **Optionen**. Drücken Sie **▲** oder **▼**, um Seitenmontage zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um 2 auf 1 (H), 2 auf 1 (Q), 4 auf 1 (H), 4 auf 1 (Q) oder Aus (1 auf 1) zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Start**, um die Seite einzulesen. Wenn Sie den automatischen Vorlageneinzug benutzen, liest das Gerät nun die Vorlage ein und beginnt zu drucken.
Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, gehen Sie zu Schritt 7.

- 7 Nachdem die Seite eingelesen wurde, drücken Sie **1**, um die nächste Seite einzulesen.

Nächste Seite?
 1.Ja 2.Nein

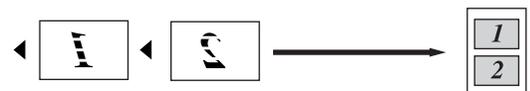
- 8 Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas. Drücken Sie **OK**. Wiederholen Sie die Schritte 7 und 8 für die restlichen Seiten.
- 9 Nachdem alle Seiten eingelesen wurden, drücken Sie **2** in Schritt 7, um die Funktion abzuschließen.

Legen Sie die Vorlage mit der einzulesenden Seite nach unten in der gezeigten Richtung ein:

■ 2 auf 1 (H)



■ 2 auf 1 (Q)



■ 4 auf 1 (H)



■ 4 auf 1 (Q)



Papierquelle wählen

Sie können einstellen, aus welcher Papierzufuhr das Papier für die nächste Kopie eingezogen werden soll.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Kopierbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Legen Sie die Vorlage ein.
- 3 Geben Sie die gewünschte Anzahl Kopien mit den Zifferntasten ein (bis zu 99).
- 4 Drücken Sie **Optionen**.
Drücken Sie **▲** oder **▼**, um Zufuhr wählen zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um MF>Z1>Z2, Z1>Z2>MF, Z1 (XXX), Z2 (XXX) oder MF (XXX) zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Start**.



Hinweis

- Z2 oder Z2 (XXX) wird nur angezeigt, wenn die optionale Zufuhr installiert ist.
- Z2 oder Z2 (XXX) steht für das MFC-8380DN zur Verfügung.
- Um die Standardeinstellung zu ändern, lesen Sie *Papierquelle zum Kopieren wählen* auf Seite 23.

Duplex-Kopie anfertigen

Wenn Sie die Duplex-Funktion zum beidseitigen Kopieren verwenden möchten, legen Sie das Dokument in den Vorlageneinzug ein.

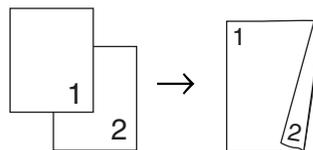
Wird beim Erstellen einer Duplex-Kopie eine Speicher-voll-Meldung angezeigt wird, sollten Sie den Speicher erweitern. (Siehe *Speicher-voll-Meldung* auf Seite 91.)

Duplex-Kopie (an langer Kante spiegeln)

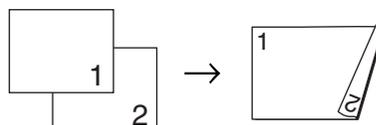
MFC-8370DN

■ 1seitig → 2seitig L

Hochformat



Querformat



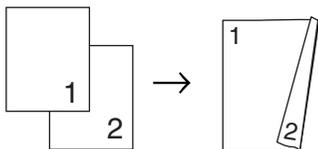
- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Kopierbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Klappen Sie die Ablage des Vorlageneinzugs aus und legen Sie die Vorlage mit der einzulesenden Seite nach unten in den Vorlageneinzug ein.
- 3 Geben Sie mit den Zifferntasten die gewünschte Kopienanzahl (bis zu 99) ein.
- 4 Drücken Sie **Duplex** und dann **▲** oder **▼**, um 1seit.→2seit. L zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

- 5 Drücken Sie **Start**, um das Dokument zu kopieren.

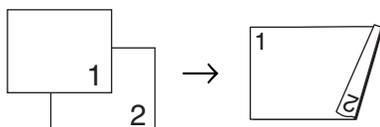
MFC-8380DN

■ **1seitig → 2seitig L**

Hochformat

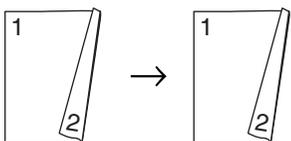


Querformat

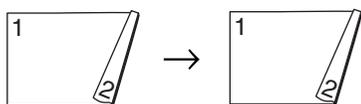


■ **2seitig → 2seitig**

Hochformat

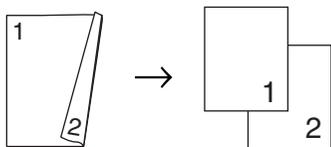


Querformat

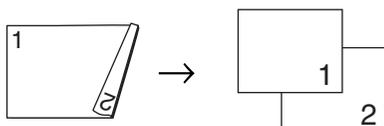


■ **2seitig L → 1seitig**

Hochformat



Querformat



- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Kopierbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Klappen Sie die Ablage des Vorlageneinzugs aus und legen Sie die Vorlage mit der einzulesenden Seite nach unten in den Vorlageneinzug ein.
- 3 Geben Sie mit den Zifferntasten die gewünschte Kopienanzahl (bis zu 99) ein.
- 4 Drücken Sie **Duplex** und **▲** oder **▼**, um 1seit.→2seit. L, 2seitig→2seitig oder 2seit. L→1seit. zu wählen.

Duplex
 1seit.→2seit. L↓

 Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **Start**, um das Dokument zu kopieren.



Hinweis

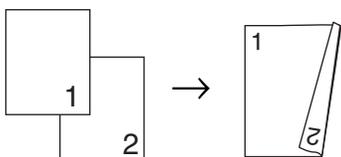
- Duplex-Kopieren steht für beidseitig bedruckte Dokumente im Legal-Format nicht zur Verfügung.
- (L) steht für Lange Kante und (K) steht für Kurze Kante.

Erweiterte Duplex-Kopie (an kurzer Kante spiegeln)

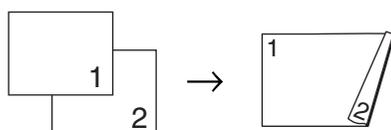
MFC-8370DN

■ 1seitig → 2seitig K

Hochformat



Querformat

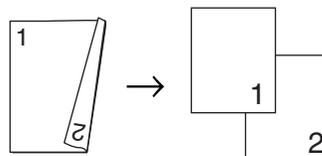


- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Kopierbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Klappen Sie die Ablage des Vorlageneinzugs aus und legen Sie die Vorlage mit der einzulesenden Seite nach unten in den Vorlageneinzug ein.
- 3 Geben Sie mit den Zifferntasten die gewünschte Kopienanzahl (bis zu 99) ein.
- 4 Drücken Sie **Duplex** und dann **▲** oder **▼**, um 1seit.→2seit. K zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **Start**, um das Dokument zu kopieren.

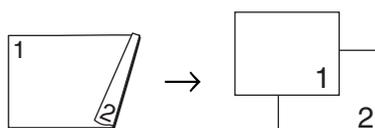
MFC-8380DN

■ Erweitert 2seitig K→ 1seitig

Hochformat

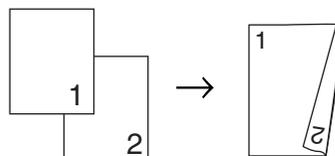


Querformat

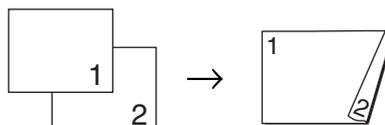


■ Erweitert 1seitig → 2seitig K

Hochformat



Querformat



- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Kopierbetrieb eingeschaltet ist .
- 2 Klappen Sie die Ablage des Vorlageneinzugs aus und legen Sie die Vorlage mit der einzulesenden Seite nach unten in den Vorlageneinzug ein.
- 3 Geben Sie mit den Zifferntasten die gewünschte Kopienanzahl (bis zu 99) ein.
- 4 Drücken Sie **Duplex** und dann **▲** oder **▼**, um **Erweitert** zu wählen. Drücken Sie **OK**.

- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um 2seit. K-1seit. oder 1seit.-2seit. K zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Start**, um das Dokument zu kopieren.



Hinweis

- Duplex-Kopieren steht für beidseitig bedruckte Dokumente im Legal-Format nicht zur Verfügung.
- (L) steht für Lange Kante und (K) steht für Kurze Kante.

Speicher-voll-Meldung

Wenn der Speicher beim Kopieren voll wird, führt Sie das Display zum nächsten Schritt.

Erscheint die Meldung `Speicher voll` beim Einlesen der zweiten oder folgender Seiten, können Sie **Start** drücken, um die bereits eingelesenen Seiten zu kopieren, oder Sie drücken die Taste **Stopp**, um den Vorgang abzubrechen.

Um freien Speicher zu schaffen, haben Sie die folgenden Möglichkeiten:

- Lassen Sie gespeicherte Faxe ausdrucken. (Siehe *Speicherempfang bei Papiermangel* auf Seite 53.)
- Sie können die Faxspeicherung ausschalten. (Siehe *Fernabfrage-Funktionen ausschalten* auf Seite 69.)



Hinweis

Wenn die Meldung `Speicher voll` angezeigt wird, kann eventuell wieder kopiert werden, nachdem Sie alle gespeicherten empfangenen Faxe ausgedruckt haben, um wieder 100 % freie Speicherkapazität zu schaffen.



Direktdruck

Daten von einem USB-Stick (USB-Flash-Speicher) oder einer digitalen Kamera drucken, die den Massenspeicher-Standard unterstützt 94

Daten von einem USB-Stick (USB-Flash-Speicher) oder einer digitalen Kamera drucken, die den Massenspeicher-Standard unterstützt

Mit der Direktdruck-Funktion können Sie Daten ohne Umweg über den Computer ausdrucken. Schließen Sie dazu einfach Ihren USB-Stick an den USB-Direktanschluss des Gerätes an. Sie können auch direkt eine Kamera anschließen und deren Bilder drucken, wenn an der Kamera der USB-Massenspeichermodus eingestellt ist.



Hinweis

- Einige USB-Sticks sind eventuell nicht für Ihr Gerät geeignet.
- Wenn an Ihrer Kamera der PictBridge-Modus eingestellt ist, können Sie die Daten nicht drucken. Lesen Sie die mit der Kamera gelieferte Dokumentation, um vom PictBridge-Modus zum USB-Massenspeichermodus zu wechseln.

Unterstützte Dateiformate

Der Direktdruck unterstützt die folgenden Dateiformate:

- PDF (Version 1.7) ¹
- JPEG
- Exif + JPEG
- PRN (erstellt mit dem Brother-Treiber)
- TIFF (gescannt von allen Brother MFC- bzw. DCP-Modellen)
- PostScript® 3™ (erstellt mit dem BRScript3-Druckertreiber)
- XPS (Version 1.0)

¹ PDF-Daten, die JBIG2-Bilddateien, JPEG2000-Bilddateien und transparente Dateien enthalten, werden nicht unterstützt.

PRN- oder PostScript® 3™-Datei für den Direktdruck erstellen

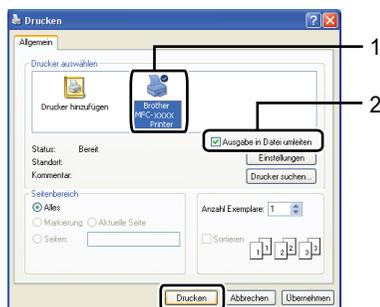
Wenn Sie einen USB-Stick oder eine digitale Kamera an Ihren Computer angeschlossen haben, können Sie die Datei auch direkt auf diesem Speichermedium speichern.



Hinweis

Die in diesem Kapitel gezeigten Bildschirme können je nach verwendetem Betriebssystem und Anwendungsprogramm von den an Ihrem Computer gezeigten abweichen.

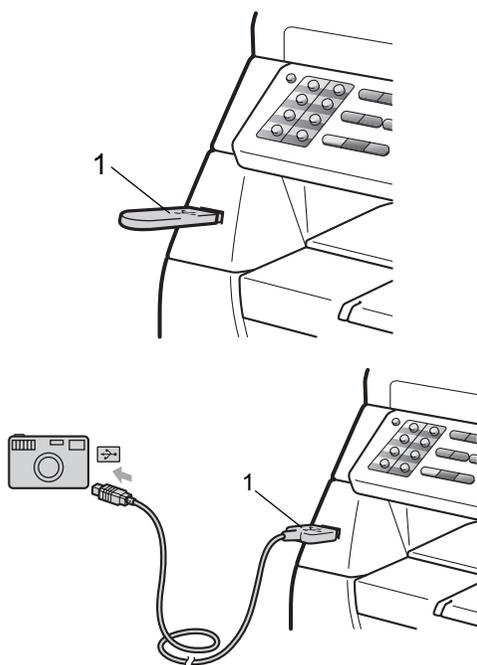
- 1 Klicken Sie in der Menüleiste Ihrer Anwendung auf **Datei**, und dann auf **Drucken**.
- 2 Wählen Sie **Brother MFC-XXXX Printer** (1) aus und aktivieren Sie dann das Kontrollkästchen **Ausgabe in Datei umleiten** (2).
Klicken Sie auf **Drucken**.



- 3 Wählen Sie den Ordner, in dem Sie Ihre Datei speichern wollen, und geben Sie einen Dateinamen ein, wenn Sie dazu aufgefordert werden.
Wenn nur zur Eingabe eines Dateinamens aufgefordert wird, können Sie das Verzeichnis, in dem Sie Ihre Datei speichern wollen, auch auswählen, indem Sie den Verzeichnisnamen eingeben. Zum Beispiel:
C:\Temp\DateiName.prn

Daten direkt von einem USB-Stick (USB-Flash-Speicher) oder einer digitalen Kamera drucken, die den Massenspeicher-Standard unterstützt

- 1 Schließen Sie den USB-Stick oder die digitale Kamera an den USB-Direktanschluss (1) an der Vorderseite des Gerätes an.



Hinweis

Für MFC-8380DN

- Wenn in der Benutzersperre 2.0 der Direktdruck für alle Benutzer (einschließlich des allgemeinen Benutzers) auf **Aus** eingestellt ist, wird im Display **Nicht möglich** angezeigt und das Gerät wechselt automatisch wieder zur Bereitschaftsanzeige. Sie können die Direktdruck-Funktion dann nicht verwenden.
- Wenn für die von Ihnen verwendete individuelle Benutzer-ID der Direktdruck durch die Benutzersperre 2.0 gesperrt ist, aber andere individuelle Benutzer (einschließlich des allgemeinen Benutzers) darauf zugreifen dürfen, wird im Display **Zugriff gesperrt** angezeigt und das Gerät fragt dann nach Ihrem Namen. Wenn Sie individueller Benutzer mit der Berechtigung zum Direktdruck sind, drücken Sie **▲** oder **▼**, um Ihren Namen zu wählen, drücken Sie **OK**, und geben Sie Ihr vierstelliges Kennwort ein.
- Wenn von Ihrem Administrator die Anzahl der Seiten, die Sie mit dem Direktdruck drucken dürfen, eingeschränkt ist, und das Gerät die maximale Seitenanzahl bereits gedruckt hat, wird im Display **Überschritten** angezeigt, sobald Sie einen USB-Stick oder eine digitale Kamera an das Gerät anschließen.

- 2 Wenn das Gerät den USB-Stick oder die digitale Kamera erkannt hat, leuchtet die Taste **USB-Direktdruck** blau. Drücken Sie die Taste **USB-Direktdruck**.

- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um den Ordnernamen oder den Namen der zu druckenden Datei zu wählen. Drücken Sie **OK**. Wenn Sie einen Ordnernamen gewählt haben, drücken Sie **▲** oder **▼**, um den Namen der zu druckenden Datei zu wählen. Drücken Sie **OK**.

Hinweis

- Sie müssen Ihre digitale Kamera vom PictBridge-Modus zum USB-Massenspeichermodus umschalten.
- Wenn Sie einen Index der gespeicherten Dateien drucken möchten, wählen Sie **Indexdruck** und drücken Sie dann **OK**. Drücken Sie **Start**, um die Daten zu drucken.
- Von den auf Ihrem USB-Stick gespeicherten Dateinamen können die folgenden Zeichen im Display angezeigt werden: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ % ' ` - @ { } ~ ! # () & _ ^

4 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Drücken Sie **▲** oder **▼**, um eine Einstellung zu wählen, die Sie ändern möchten, und drücken Sie **OK**. Drücken Sie dann **▲** oder **▼**, um eine Option für die Einstellung zu wählen, und drücken Sie **OK**.
- Wenn Sie keine der aktuellen Standardeinstellungen ändern möchten, gehen Sie zu Schritt 5.

Druckeinstell.
Papierformat ▾

Hinweis

- Sie können folgende Einstellungen wählen:

Papierformat
Druckmedium
Seitenlayout
Ausrichtung
Duplex
Sortieren
Papierquelle
Druckqualität
PDF-Option

- In Abhängigkeit vom Dateiformat werden eventuell einige Einstellungen nicht angezeigt.

5 Drücken Sie zum Abschluss **Start**.

6 Geben Sie die gewünschte Anzahl Kopien mit den Zifferntasten ein. Drücken Sie **OK**.

7 Drücken Sie **Start**, um die Daten zu drucken.

WICHTIG

- Um Schäden am Gerät zu vermeiden, schließen Sie **NUR** eine digitale Kamera oder einen USB-Stick (USB-Flash-Speicher) am USB-Direktanschluss an.
- Nehmen Sie den USB-Stick oder die digitale Kamera nicht aus dem USB-Direktanschluss, bevor das Gerät den Ausdruck beendet hat.

Hinweis

- Wenn Sie die Standardeinstellung für die zu verwendende Papierquelle ändern möchten, drücken Sie **Menü**, **1**, **6**, **3**, um die gewünschte Einstellung zu wählen.
- Sie können die Standardeinstellungen für den Direktdruck über die Funktionstasten Ihres Gerätes ändern, wenn sich das Gerät nicht im Direktdruck-Modus befindet. Drücken Sie **Menü**, **5**, um das Menü **USB-Direkt** aufzurufen. (Siehe *Funktionstabelle* auf Seite 168.)

Fehlermeldungen

Sind die möglichen Fehlerquellen beim Direktdruck von Daten von einem USB-Stick oder einer digitalen Kamera bekannt, lassen sich auftretende Probleme leicht erkennen und beheben.

■ Speicher voll

Diese Meldung erscheint, wenn die Bilder zu groß für den verfügbaren Speicher des Gerätes sind.

■ Gerät ungeeignet

Diese Meldung wird angezeigt, wenn Sie ein nicht kompatibles oder defektes Gerät am USB-Direktanschluss anschließen. Um den Fehler zu beheben, lösen Sie den Anschluss.

(Weitere Informationen finden Sie unter *Fehler- und Wartungsmeldungen* auf Seite 135.)



Software

Software- und Netzwerk-Funktionen

100

Das HTML-Handbuch auf der CD-ROM enthält das **Software-Handbuch** und das **Netzwerkhandbuch** für die Funktionen, die nach Anschluss an einen Computer zur Verfügung stehen (zum Beispiel das Drucken und Scannen). Sie können einfach durch Anklicken von Links zu den einzelnen Funktionsbeschreibungen gelangen.

Sie finden Informationen zu den Funktionen:

- Drucken
- Scannen
- ControlCenter3 (Windows®)
- ControlCenter2 (Macintosh)
- Remote Setup
- Faxen vom Computer aus
- Faxen im Netzwerk
- Drucken im Netzwerk
- Scannen im Netzwerk



Hinweis

Siehe *Software- und Netzwerkhandbuch aufrufen* auf Seite 3.

HTML-Handbuch lesen

Hier ist kurz beschrieben, wie das HTML-Handbuch aufgerufen werden kann.

Windows®



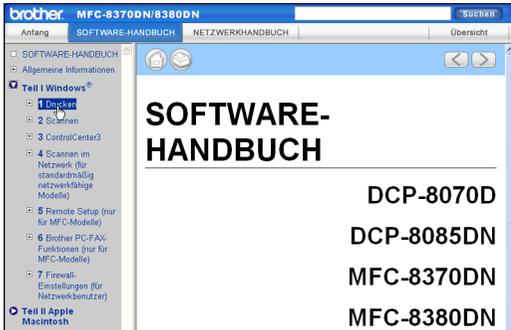
Hinweis

Falls die Software nicht installiert ist, lesen Sie *Handbücher ansehen (Windows®)* auf Seite 3.

- 1 Zeigen Sie in der Programmgruppe des **Start-Menüs** auf **Brother, MFC-XXXX** und klicken Sie dann auf **Benutzerhandbücher im HTML-Format**.
- 2 Klicken Sie im Hauptmenü auf das gewünschte Handbuch (**SOFTWARE-HANDBUCH** oder **NETZWERKHANDBUCH**).



- 3 Klicken Sie in der Liste links im Fenster auf das Thema, das Sie lesen möchten.



Macintosh

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Macintosh eingeschaltet ist. Legen Sie die Brother CD-ROM ein.
- 2 Doppelklicken Sie auf **Documentation**.
- 3 Doppelklicken Sie auf den Ordner für Ihre Sprache und dann auf die Datei top.html.
- 4 Klicken Sie im Hauptmenü auf das gewünschte Handbuch (**SOFTWARE-HANDBUCH** oder **NETZWERKHANDBUCH**) und klicken Sie dann in der Liste links im Fenster auf das Thema, das Sie lesen möchten.





Anhang

| | |
|---|-----|
| Sicherheitshinweise und Vorschriften | 104 |
| Zubehör | 115 |
| Problemlösung und Wartung | 117 |
| Menü und Funktionen | 166 |
| Technische Daten | 183 |
| Fachbegriffe | 199 |

A

Sicherheitshinweise und Vorschriften

Standortwahl

Stellen Sie das Gerät auf eine ebene und stabile Fläche, wie z. B. einen Schreibtisch. Der Standort sollte vibrations- und erschütterungsfrei sein. In der Nähe sollten sich eine Telefonsteckdose und eine jederzeit leicht zugängliche, geerdete Netzsteckdose befinden. Achten Sie darauf, dass die Raumtemperatur zwischen 10 °C und 32,5 °C und die Luftfeuchtigkeit zwischen 20 % und 80 % (ohne Kondensation) liegt.



⚠️ WARNUNG

Achten Sie darauf, dass das Gerät NICHT direkter Sonneneinstrahlung, extremer Hitze, offenem Feuer, salzhaltigen oder zersetzenden Gasen, Feuchtigkeit oder Staub ausgesetzt ist.

Stellen Sie das Gerät NICHT in der Nähe von Heizkörpern, Klimaanlage, Kühlschränken, Wasserquellen oder Chemikalien auf.

⚠️ VORSICHT

Stellen Sie das Gerät nicht in Durchgangsbereichen auf.

Stellen Sie das Gerät nicht auf einen Teppich.

Schließen Sie das Gerät nicht an Steckdosen mit Schalter oder mit Zeitschaltuhren an und achten Sie darauf, dass an derselben Steckdose KEINE größeren Geräte mit hohem Energieverbrauch angeschlossen sind, die Stromunterbrechungen verursachen können.

Durch Stromunterbrechungen können gespeicherte Daten gelöscht werden.

Vermeiden Sie Störquellen, wie z. B. andere schnurlose Telefonsysteme oder Lautsprecher.

Verlegen Sie die Kabel so, dass niemand darüber stolpern kann.

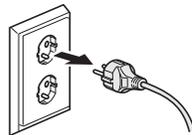
Hinweise zur sicheren Verwendung des Gerätes

Bewahren Sie diese Hinweise zum Nachschlagen sorgfältig auf und lesen Sie diese Hinweise, bevor Sie Wartungs- und Reinigungsarbeiten am Gerät vornehmen.

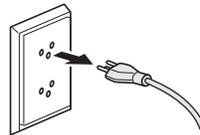
⚠️ WARNUNG



Im Inneren des Gerätes befinden sich unter hoher Spannung stehende Elektroden. Um Stromschlag zu vermeiden, sollten Sie daher zuerst das Faxanschlusskabel ziehen und dann den Netzstecker aus der Steckdose ziehen, bevor Sie das Gerät reinigen.



(Für Deutschland und Österreich)

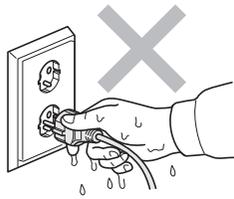


(Für die Schweiz)

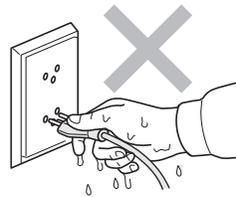


Fassen Sie den Netzstecker NICHT mit nassen oder feuchten Händen an, um Stromschlag zu vermeiden.

Vergewissern Sie sich stets, dass der Netzstecker richtig in der Steckdose sitzt.



(Für Deutschland und Österreich)



(Für die Schweiz)

Das Gerät muss an eine geerdete, jederzeit leicht zugängliche Netzsteckdose angeschlossen werden. Um im Notfall die Stromversorgung vollständig zu unterbrechen, muss der Netzstecker gezogen werden.

Zur Verpackung Ihres Gerätes und der Trommeleinheit wurden Plastikbeutel verwendet. Halten Sie diese Plastikbeutel von Babys und Kindern fern, um Erstickungsgefahr zu vermeiden.

Verwenden Sie KEINE entflammbaren Substanzen und KEINE Sprays oder Lösungsmittel/Flüssigkeiten, die Alkohol oder Ammoniak enthalten, zum Reinigen des Inneren oder Äußeren des Gerätes. Andernfalls besteht Feuer- oder Stromschlaggefahr. Weitere Informationen zur Reinigung des Gerätes finden Sie unter *Regelmäßige Wartung* auf Seite 149.



Verwenden Sie KEINEN Staubsauger, um verstreuten Toner zu beseitigen. Der Toner könnte sich im Staubsauger entzünden und dadurch ein Feuer verursachen. Wischen Sie Tonerstaub nur mit einem trockenen, fusselfreien, weichen Tuch vorsichtig ab und entsorgen Sie das Tuch entsprechend den örtlichen Bestimmungen.

Seien Sie vorsichtig, wenn Sie Telefonanschlüsse installieren oder verändern. Berühren Sie keine Telefonleitungen oder Endgeräte, die nicht oder nicht richtig isoliert sind, solange sie noch an das Telefonnetz angeschlossen sind. Installieren Sie Telefondosen nicht bei Gewitter. Installieren Sie Telefondosen nicht in feuchter Umgebung, wenn die Dosen nicht speziell dafür entwickelt wurden.

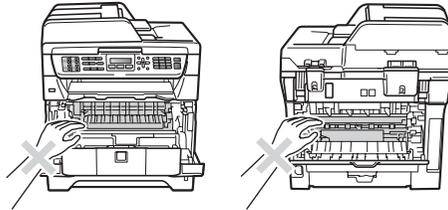
Bei Verwendung Ihres Gerätes mit Telefonfunktionen sollten Sie stets grundlegende Sicherheitsregeln einschließlich der unten genannten befolgen, um die Gefahr von Feuer, Stromschlag und Verletzungen von Personen zu reduzieren:

- 1 Verwenden Sie dieses Gerät NICHT in feuchter Umgebung oder in der Nähe von Wasserquellen, wie Handwaschbecken usw.
- 2 Verwenden Sie dieses Gerät nicht bei einem Gewitter, um Gefahr durch Blitzschlag zu vermeiden.
- 3 Verwenden Sie das Gerät NICHT, um in der Nähe austretendes Gas zu melden.
- 4 Werfen Sie Batterien NICHT ins Feuer. Sie könnten explodieren. Entsorgen Sie Batterien stets entsprechend den örtlichen Bestimmungen.
- 5 Die Verwendung eines Verlängerungskabels kann NICHT empfohlen werden.
- 6 Installieren Sie Telefondosen nicht bei einem Gewitter. Installieren Sie Telefondosen nicht in feuchter Umgebung, wenn die Dosen nicht speziell dafür entwickelt wurden.
- 7 Wenn ein Kabel beschädigt sein sollte, ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes und wenden Sie sich dann an Ihren Brother-Händler.
- 8 Legen Sie KEINE Gegenstände auf das Gerät und decken Sie die Belüftungsschlitze nicht ab.
- 9 Das Gerät darf nur an eine in der Nähe befindliche, geerdete Wechselstrom-Steckdose angeschlossen werden, die den auf dem Aufkleber angegebenen technischen Daten entspricht. Schließen Sie es NICHT an eine Gleichstromquelle oder einen Inverter an. Wenden Sie sich an einen qualifizierten Elektriker, falls Sie sich nicht sicher sind, ob der Anschluss geeignet ist.

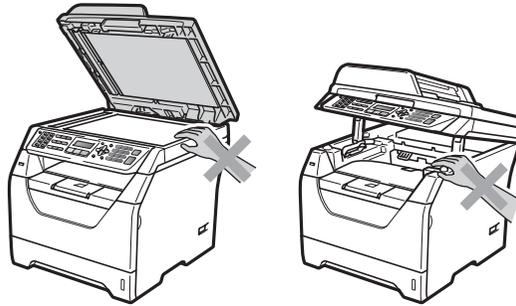
⚠ VORSICHT



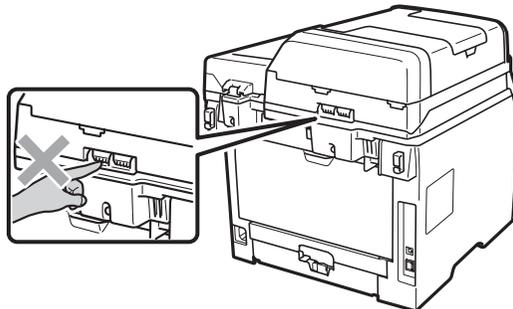
Direkt nach dem Betrieb des Gerätes sind Teile im Innern sehr heiß. Deshalb sollten Sie nach dem Öffnen der vorderen oder der hinteren Abdeckung die in den Abbildungen grau schattierten Teile NICHT berühren.



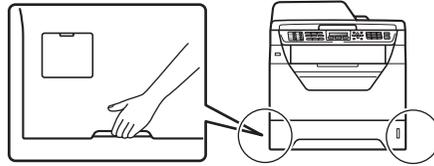
Um Verletzungen zu vermeiden, legen Sie die Hand nicht wie in den Abbildungen gezeigt unter die geöffnete Vorlagenglas-Abdeckung.



Um Verletzungen zu vermeiden, legen Sie die Hand nicht wie in den Abbildungen gezeigt unter den geöffneten Gehäusedeckel oder die geöffnete Vorlagenglas-Abdeckung.

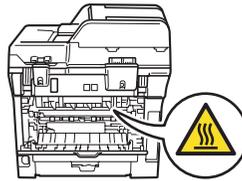


Wenn Sie das Gerät transportieren, fassen Sie es an den seitlichen Griffmulden unten am Gerät an.



! WICHTIG

An der Fixiereinheit befindet sich ein Warnaufkleber. Bitte entfernen oder beschädigen Sie diesen Aufkleber NICHT.



Wichtige Sicherheitshinweise

- 1 Lesen Sie die folgenden Hinweise aufmerksam durch.
- 2 Bewahren Sie diese Sicherheitshinweise zum Nachschlagen sorgfältig auf.
- 3 Befolgen Sie alle am Gerät angebrachten Warnungen und Anweisungen.
- 4 Ziehen Sie vor Reinigungsarbeiten im Inneren des Gerätes den Netzstecker aus der Steckdose. Reinigen Sie das Gerät NICHT mit flüssigen Reinigungsmitteln oder Sprühreinigern. Verwenden Sie zur Reinigung ein trockenes, fusselfreies, weiches Tuch.
- 5 Stellen Sie das Gerät NICHT auf instabilen Standflächen auf. Es könnte herunterfallen und beschädigt werden.
- 6 Die Schlitze und Öffnungen an der Rück- und Unterseite des Gehäuses dienen zur Belüftung. Um einen zuverlässigen Betrieb des Gerätes zu ermöglichen und um die Überhitzung des Gerätes zu vermeiden, dürfen die Belüftungsschlitze und Öffnungen nicht zugestellt oder durch Vorhänge, weiche Unterlagen wie Decken oder Teppiche usw. abgedeckt werden. Stellen Sie das Gerät nie auf Heizkörpern oder in der Nähe von Wärmequellen auf. Das Gerät darf nicht in Einbauschränken oder abgeschlossenen Regalen aufgestellt werden, wenn nicht für die erforderliche Belüftung gesorgt ist. Die Luft muss frei um das Gerät zirkulieren können.
- 7 Das Gerät darf nur an eine geerdete Wechselstrom-Steckdose angeschlossen werden, die den auf dem Aufkleber angegebenen technischen Daten entspricht. Schließen Sie es NICHT an eine Gleichstromquelle oder einen Inverter an. Wenden Sie sich an einen qualifizierten Elektriker, falls Sie sich nicht sicher sind, ob der Anschluss geeignet ist.
- 8 Schließen Sie das Gerät an einer jederzeit leicht zugänglichen, geerdeten Netzsteckdose an. Deaktivieren Sie NICHT den Schutzleiter des Steckers, da er eine wichtige Sicherheitsfunktion darstellt.
- 9 Verwenden Sie nur das mit dem Gerät gelieferte Netzkabel.
- 10 Stellen Sie KEINE Gegenstände auf das Netzkabel. Verlegen Sie das Netzkabel so, dass niemand darauf treten oder darüber stolpern kann.
- 11 Verwenden Sie das Gerät in einem gut belüfteten Bereich.
- 12 Das Netzkabel sollte einschließlich Verlängerungen nicht länger als 5 m sein.
Schließen Sie das Gerät NICHT an einen Stromkreis an, an dem bereits andere Geräte mit hoher Anschlussleistung, wie Klimaanlage, Kopierer, Schredder usw., angeschlossen sind. Wenn Sie es nicht vermeiden können, dieses Gerät zusammen mit solchen Geräten zu verwenden, empfehlen wir die Verwendung eines Spannungswandlers oder eines Hochfrequenz-Entstörfilters.
Benutzen Sie einen Spannungsregler, wenn die Stromquelle nicht stabil ist.
- 13 Stellen oder legen Sie KEINE Gegenstände vor das Gerät, die die Ausgabe der bedruckten Seiten behindern.
- 14 Warten Sie, bis das Gerät die Seiten vollständig ausgegeben hat, bevor Sie die Seiten entnehmen.

15 Unter den folgenden Umständen sollten Sie den Netzstecker ziehen und sich an Ihren Brother-Händler wenden:

- wenn das Netzkabel durchgescheuert bzw. beschädigt oder der Netzstecker defekt ist
- wenn Flüssigkeit in das Gerät gelangt ist
- wenn das Gerät Regen oder Wasser ausgesetzt wurde
- wenn das Gerät nicht mehr richtig arbeitet, obwohl es entsprechend den Anweisungen in den mitgelieferten Dokumentationen bedient wurde. Nehmen Sie nur die in den mitgelieferten Dokumentationen beschriebenen Einstellungen vor. Durch die unsachgemäße Änderung anderer Einstellungen können Geräteteile beschädigt und teure Reparaturen notwendig werden.
- wenn das Gerät heruntergefallen oder das Gehäuse beschädigt ist
- wenn das Gerät nicht mehr wie gewohnt arbeitet, so dass Wartungsarbeiten notwendig sind

16 Um das Gerät vor Überspannungsspitzen zu schützen, empfehlen wir die Verwendung eines Überspannungsschutzes.

17 Beachten Sie die folgenden Hinweise, um die Gefahr von Feuer, Stromschlag und Verletzungen von Personen zu verringern:

- Verwenden Sie das Gerät NICHT in der Nähe von Wasserquellen oder in feuchter Umgebung.
- Verwenden Sie das Gerät NICHT während eines Gewitters (es besteht Stromschlaggefahr) oder um das Austreten von Gas zu melden.
- Verwenden Sie das Gerät NICHT, wenn in der Nähe Gas austritt.

Spezifikation nach IEC60825-1+A2:2001

Das Gerät ist ein Laserprodukt der Klasse 1 gemäß der Spezifikationen IEC60825-1+A2:2001. In Ländern, in denen es erforderlich ist, ist der unten gezeigte Aufkleber am Gerät befestigt.

Das Gerät ist mit einer Laserdiode der Klasse 3B ausgestattet, die in der Scannereinheit unsichtbare Laserstrahlen ausgibt. Daher darf die Scannereinheit unter keinen Umständen geöffnet werden.



Interne Laserstrahlung

Wellenlänge: 770 - 810 nm

Ausgabe: max. 5 mW

Laserklasse: Klasse 3B

⚠️ WARNUNG

Einstellungen, Eingriffe und Verwendungsweisen, die nicht in diesem Handbuch beschrieben sind, können zum Austreten von gefährlichen Laserstrahlen führen.

Gerät vom Stromnetz trennen

Das Gerät muss an eine geerdete, jederzeit leicht zugängliche Netzsteckdose angeschlossen werden. Um im Notfall die Stromversorgung vollständig zu unterbrechen, muss der Netzstecker gezogen werden.

LAN-Anschluss**⚠️ VORSICHT**

Schließen Sie das Gerät NICHT an einem Netzwerk an, in dem Überspannungen entstehen können.

Funkentstörung

Dieses Produkt entspricht den Richtlinien EN55022 (CISPR-Publikation 22)/Klasse B.

EU-Richtlinien 2002/96/EG und EN50419

■
Nur innerhalb
der EU

Dieses Produkt trägt das oben gezeigte Recycling-Symbol. Das bedeutet, dass das Gerät am Ende der Nutzungszeit kostenlos bei einer kommunalen Sammelstelle zum Recyceln abgegeben werden muss. Eine Entsorgung über den Haus-/Restmüll ist nicht gestattet. Dies ist ein aktiver Beitrag zum Umweltschutz. (Nur innerhalb der Europäischen Union)

EU-Richtlinien 2006/66/EG - Entfernen oder Ersetzen des Akkus

Dieses Gerät hat einen eingebauten Akku, der während der gesamten Nutzungszeit des Gerätes nicht ersetzt werden muss. Er ist nicht vom Benutzer austauschbar. Am Ende der Nutzungszeit des Gerätes sollte der Akku im Rahmen des Recyclingprozesses entfernt und vom Wiederverwerter die entsprechenden Maßnahmen getroffen werden.

Gebrauchte Batterien (Nur für die Schweiz)

Nach Gebrauch der Verkaufsstelle zurückgeben.
Rapportez au point de vente après utilisation.
Consegnare le vostre vecchie batterie ad uno dei punti vendita.

Internationale ENERGY STAR®-Konformität

Das Internationale ENERGY STAR®-Programm hat die Aufgabe, die Herstellung und Verbreitung energiesparender Bürogeräte zu fördern.

Als Partner des ENERGY STAR®-Programms bestätigt Brother Industries, Ltd., dass dieses Produkt den ENERGY STAR®-Richtlinien für Energiesparen entspricht.



Libtiff Copyright und Lizenz

Use and Copyright

Copyright© 1988-1997 Sam Leffler
Copyright© 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED „AS-IS“ AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Nutzung und Copyright

Copyright© 1988-1997 Sam Leffler
Copyright© 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Hiermit wird unentgeltlich das Recht auf Nutzung, Vervielfältigung, Modifizierung, Vertrieb und Verkauf der Software und der zugehörigen Dokumentation für beliebige Zwecke eingeräumt, wobei (i) die vorstehenden Copyright-Vermerke und dieser Genehmigungsvermerk in allen Exemplaren der Software und der zugehörigen Dokumentation erscheinen müssen und (ii) die Eigennamen Sam Leffler und Silicon Graphics ohne ausdrückliche vorherige schriftliche Genehmigung von Sam Leffler und Silicon Graphics nicht für Zwecke der Werbung oder Öffentlichkeitsarbeit für die Software verwendet werden dürfen.

DIE BEREITSTELLUNG DER SOFTWARE ERFOLGT OHNE MÄNGELGEWÄHR UND OHNE AUSDRÜCKLICHE, STILLSCHWEIGENDE ODER SONSTIGE ZUSICHERUNGEN; DIES GILT INSBESONDERE FÜR ZUSICHERUNGEN DER GEBRAUCHSTAUGLICHKEIT ODER DER EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK.

SAM LEFFLER ODER SILICON GRAPHICS HAFTEN AUF KEINEN FALL UND NACH KEINER HAFTUNGSTHEORIE FÜR IM ZUSAMMENHANG MIT DER NUTZUNG ODER LEISTUNG DIESER SOFTWARE ENTSTEHENDE KONKRETE, BEILÄUFIG ENTSTEHENDE, MITTELBARE SCHÄDEN, FOLGESCHÄDEN JEDWEDER ART ODER SONSTIGE SCHÄDEN, DIE AUF NUTZUNGS-AUSFÄLLE, DATENVERLUST ODER GEWINNAUSFÄLLE ZURÜCKZUFÜHREN SIND; DIES GILT UNABHÄNGIG DAVON, OB DARAUF HINGEWIESEN WURDE, DASS EIN SCHADEN EINTRETEN KÖNNTE.

Warenzeichen

Das Brother-Logo ist ein eingetragenes Warenzeichen von Brother Industries, Ltd.

Brother ist ein eingetragenes Warenzeichen von Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link ist ein eingetragenes Warenzeichen der Brother International Corporation.

Microsoft, Windows, Windows Server und Internet Explorer sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Windows Vista ist entweder ein eingetragenes Warenzeichen oder ein Warenzeichen der Microsoft Corporation in den USA und anderen Ländern.

Apple, Macintosh, Safari und TrueType sind Warenzeichen der Apple Inc., die in den USA und anderen Ländern registriert sind.

Intel, Intel Core und Pentium sind eingetragene Warenzeichen der Intel Corporation in den USA und anderen Ländern.

AMD ist ein Warenzeichen von Advanced Micro Devices, Inc.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript und PostScript 3 sind entweder eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen von Adobe Systems Incorporated in den USA und/oder anderen Ländern.

Epson ist ein eingetragenes Warenzeichen und FX-80 und FX-850 sind Warenzeichen der Seiko Epson Corporation.

IBM® ist entweder ein eingetragenes Warenzeichen oder ein Warenzeichen der International Business Machines Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

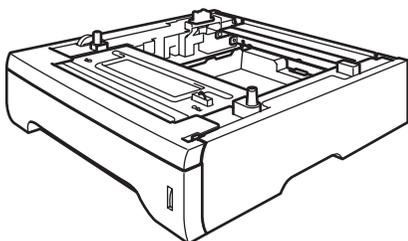
Nuance, das Nuance-Logo, PaperPort und ScanSoft sind Warenzeichen bzw. eingetragene Warenzeichen der Nuance Communications, Inc. bzw. angeschlossener Gesellschaften in den USA und/oder anderen Ländern.

Alle anderen Warenzeichen sind Eigentum der entsprechenden Firmen.

Optionale Papierzufuhr (LT-5300) (MFC-8380DN)

Es kann eine optionale untere Papierzufuhr installiert werden, in die bis zu 250 Blatt Papier (80 g/m²) eingelegt werden kann.

Durch die Installation der optionalen Papierzufuhr erhöht sich die Papierkapazität des Gerätes auf insgesamt 550 Blatt Normalpapier. Sie erhalten die optionale untere Papierzufuhr bei Ihrem Brother-Händler.



Zur Installation lesen Sie die Anweisungen, die mit der unteren Papierzufuhr geliefert wurden.

Speichererweiterung

Dieses Gerät ist mit einem Standardspeicher von 64 MB und einem Steckplatz zur Speichererweiterung ausgestattet. Durch die Installation von SO-DIMMs (Small Outline Dual In-line Memory Modules) kann der Speicher auf bis zu 576 MB erweitert werden. Die Speichererweiterung erhöht sowohl die Leistungsfähigkeit der Kopier- als auch der Druckerfunktionen.

Im Allgemeinen müssen die SO-DIMMs dem folgenden technischen Standard entsprechen:

Typ: 144 Pin und 64-Bit-Ausgabe

CAS-Latenz: 2

Taktfrequenz: 100 MHz oder mehr

Kapazität: 64, 128, 256 oder 512 MB

Höhe: 31,75 mm

DRAM-Typ: SDRAM, 2 Bänke

Weitere Informationen und Bestellnummern finden Sie auf der Website von Buffalo Technology:

<http://buffalo-technology.com/>.



Hinweis

- Einige SO-DIMMs sind eventuell nicht für Ihr Gerät geeignet.
- Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Brother-Händler.

Speichererweiterung installieren

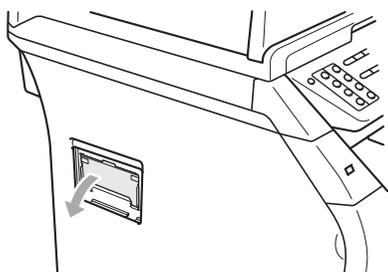
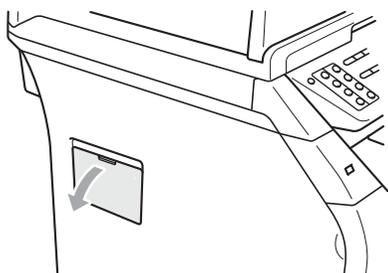
- 1 Schalten Sie das Gerät aus und ziehen Sie das Faxanschlusskabel ab.
- 2 Ziehen Sie zuerst das Datenkabel ab und dann den Netzstecker aus der Steckdose.



Hinweis

Vergewissern Sie sich, dass das Gerät ausgeschaltet ist, bevor Sie das SO-DIMM installieren oder entfernen.

- 3 Entfernen Sie die SO-DIMM-Abdeckung und dann die Schnittstellen-Abdeckung.

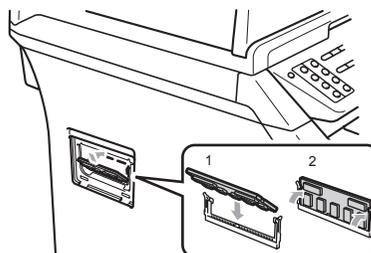


- 4 Packen Sie das SO-DIMM aus und halten Sie es nur an den Kanten fest.

! WICHTIG

Berühren Sie NICHT die Speicherbausteine oder die Oberfläche der Platine, um Schäden am Gerät oder am Modul durch statische Aufladung zu vermeiden.

- 5 Halten Sie das SO-DIMM an den Kanten und richten Sie die Kerben am SO-DIMM mit den Vorsprüngen am Steckplatz aus. Setzen Sie das SO-DIMM schräg (1) ein, und kippen Sie es dann in Richtung der Schnittstellenkarte, bis es hörbar einrastet (2).



- 6 Setzen Sie die Schnittstellen-Abdeckung und die SO-DIMM-Abdeckung wieder ein.
- 7 Stecken Sie zuerst den Netzstecker des Gerätes wieder in die Steckdose und schließen Sie dann das Datenkabel an.
- 8 Schließen Sie das Faxanschlusskabel wieder an. Schalten Sie das Gerät ein.



Hinweis

Um sicherzustellen, dass das SO-DIMM richtig installiert ist, können Sie die Liste der Geräteeinstellungen ausdrucken, die Sie über die aktuelle Speichergröße informiert. (Siehe *Bericht oder Liste ausdrucken* auf Seite 79.)

Problemlösung

Falls einmal ein Problem auftreten sollte, versuchen Sie, es mit Hilfe der folgenden Tabelle zu lösen.

Sie können die meisten Probleme leicht selbst beheben. Falls Sie weitere Hilfe benötigen, finden Sie im Brother Solutions Center Antworten auf häufig gestellte Fragen (FAQs) sowie Tipps, um Störungen zu beseitigen. Besuchen Sie unsere Website <http://solutions.brother.com/>.

Falls Probleme auftreten sollten

Sollte ein Problem mit der Qualität der empfangenen Faxe auftreten, fertigen Sie zuerst eine Kopie an. Ist diese gut, liegt das Problem wahrscheinlich nicht beim Gerät. Versuchen Sie, mit Hilfe der folgenden Tabelle den Fehler zu beheben.

Ausdruck oder Empfang von Faxen

| Problem | Mögliche Abhilfe |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Komprimierte Zeichen ■ Horizontale Streifen ■ Der obere bzw. untere Zeilenrand ist abgeschnitten ■ Zeilen fehlen | Dieses Problem tritt normalerweise aufgrund einer schlechten Telefonverbindung auf. Überprüfen Sie, ob das Gerät richtig arbeitet, indem Sie eine Kopie anfertigen. Wenn die Kopie in Ordnung ist, trat das Problem wahrscheinlich aufgrund von Leitungsstörungen auf. Lassen Sie sich das Fax noch einmal zusenden. |
| Schlechte Druckqualität | Siehe <i>Druckqualität verbessern</i> auf Seite 127. |
| Vertikale schwarze Streifen auf den empfangenen Faxen | Der Koronadraht ist eventuell verschmutzt. Reinigen Sie den Koronadraht. (Siehe <i>Koronadraht reinigen</i> auf Seite 152.) |
| | Vielleicht ist der Scanner des sendenden Gerätes verschmutzt. Bitten Sie den Sender, den Scanner seines Gerätes zu reinigen. |
| | Wenn das Problem weiter auftritt, wenden Sie sich an Ihren Brother-Händler. |
| Empfangene einseitige Faxe werden auf zwei Seiten ausgedruckt oder nach empfangenen Faxen wird eine Leerseite ausgedruckt. | Werden einseitige Faxe auf zwei Seiten ausgedruckt oder wird eine zusätzliche Leerseite ausgegeben, ist das Papierformat eventuell nicht entsprechend dem eingelegten Papier eingestellt. (Siehe <i>Papierformat</i> auf Seite 23.) |
| | Schalten Sie die automatische Verkleinerung ein. (Siehe <i>Automatische Verkleinerung beim Empfang</i> auf Seite 52.) |

Telefonleitung oder Anschlüsse

| Problem | Mögliche Abhilfe |
|-------------------------------------|---|
| Es kann nicht gewählt werden. | Prüfen Sie, ob der Wählton zu hören ist. |
| | Überprüfen Sie die Einstellung Ton-/Pulswahl . (Siehe <i>Installationsanleitung</i> .) |
| | Überprüfen Sie alle Fax- und Telefonanschlüsse. |
| | Vergewissern Sie sich, dass der Netzstecker des Gerätes angeschlossen und das Gerät eingeschaltet ist. |
| | Wenn ein externes Telefon angeschlossen ist, versuchen Sie, das Dokument manuell zu senden, indem Sie den Hörer abnehmen und die Nummer wählen. Warten Sie, bis Sie den Faxton des empfangenden Gerätes hören und drücken Sie dann Start . |
| Die Tasten funktionieren nicht. | Vergewissern Sie sich, dass die Funktionstasten-Beschriftung richtig am Gerät befestigt ist, andernfalls befestigen Sie die Funktionstasten-Beschriftung erneut. |
| Das Gerät beantwortet Anrufe nicht. | Vergewissern Sie sich, dass der richtige Empfangsmodus eingestellt ist. (Siehe <i>Fax empfangen</i> auf Seite 48). Prüfen Sie, ob der Wählton zu hören ist. Falls möglich, rufen Sie das Gerät von einem anderen Anschluss aus an und prüfen Sie, ob es den Anruf annimmt. Wenn nicht, prüfen Sie den Anschluss der Faxleitung. Wenn Sie Ihr Gerät anrufen und kein Klingeln zu hören ist, bitten Sie die Telefongesellschaft, Leitung und Anschluss zu prüfen. |

Faxempfang

| Problem | Mögliche Abhilfe |
|--------------------------------|---|
| Das Gerät empfängt keine Faxe. | Überprüfen Sie alle Anschlüsse. Vergewissern Sie sich, dass das Faxanschlusskabel an die Telefonsteckdose und an die mit LINE beschriftete Buchse des Gerätes angeschlossen ist. Wenn Sie einen DSL- oder VoIP-Service gebucht haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Service-Provider, um Anweisungen zum Herstellen der Verbindung zu erhalten. |
| | Vergewissern Sie sich, dass der richtige Empfangsmodus eingestellt ist. Dieser ist abhängig von den externen Geräten oder Telefondiensten, die Sie an der gleichen Telefonleitung wie Ihr Brother-Gerät verwenden. (Siehe <i>Empfangsmodus-Einstellungen</i> auf Seite 50.) |
| | Wenn Sie über eine separate Faxleitung verfügen und möchten, dass Ihr Brother-Gerät automatisch alle ankommenden Faxe empfängt, sollten Sie den Modus Nur Fax wählen. |
| | Wenn Sie Ihr Brother-Gerät zusammen mit einem externen Anrufbeantworter an der gleichen Leitung anschließen, sollten Sie den Modus Ext. Anrufbeantw wählen. Im Modus Ext. Anrufbeantw werden Faxe von Ihrem Gerät automatisch empfangen und Anrufer können eine Nachricht auf dem Anrufbeantworter hinterlassen. |
| | Wenn Ihr Brother-Gerät an der gleichen Leitung mit einem anderen Telefon angeschlossen ist und Sie möchten, dass alle Faxe automatisch empfangen werden, sollten Sie den Modus Fax/Tel wählen. Im Modus Fax/Tel werden Faxe von Ihrem Brother-Gerät automatisch empfangen und das Gerät gibt ein F/T-Klingeln (Doppelklingeln) aus, um Sie ans Telefon zu rufen. |
| | Wenn Sie nicht möchten, dass Ihr Brother-Gerät Faxe automatisch empfängt, sollten Sie den Modus Manuell wählen. Im Modus Manuell müssen Sie jeden Anruf manuell annehmen und am Gerät den Faxempfang aktivieren. |

Faxempfang (Fortsetzung)

| Problem | Mögliche Abhilfe |
|---|--|
| <p>Das Gerät empfängt keine Faxe. (Fortsetzung)</p> | <p>Ein anderes Gerät oder ein Dienst hat eventuell den Anruf vor Ihrem Brother-Gerät angenommen. Um dies zu prüfen, verringern Sie die eingestellte Klingelanzahl:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Wenn als Empfangsmodus <i>Nur Fax</i> oder <i>Fax/Tel</i> gewählt ist, verringern Sie die Anzahl der Klingelzeichen auf 1 Klingelzeichen. (Siehe <i>Klingelanzahl</i> auf Seite 50.) ■ Wenn als Empfangsmodus <i>Ext. Anrufbeantw</i> gewählt ist, verringern Sie die Anzahl der Klingelzeichen an Ihrem Anrufbeantworter auf 2 Klingelzeichen. ■ Wenn als Empfangsmodus <i>Manuell</i> gewählt ist, verändern Sie die Anzahl der Klingelzeichen NICHT. <p>Bitte Sie jemanden, Ihnen ein Test-Fax zu senden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Wenn Sie das Test-Fax erfolgreich empfangen haben, arbeitet Ihr Gerät fehlerfrei. Denken Sie daran, die Klingelzeichen bzw. die Anrufbeantwortereinstellung wieder auf die ursprüngliche Einstellung zurückzusetzen. Wenn die Empfangsprobleme nach dem Zurücksetzen der Klingelzeichen weiter auftreten, dann nimmt eine Person, ein Gerät oder ein Service den Faxanruf an, bevor Ihr Gerät die Möglichkeit hat, zu antworten. ■ Wenn Sie das Fax nicht empfangen können, stört ein anderes Gerät oder ein Dienst eventuell den Faxempfang oder es liegt eventuell an einem Problem mit Ihrer Faxleitung. |
| | <p>Wenn Sie einen Anrufbeantworter an derselben Leitung wie Ihr Brother-Gerät verwenden (Modus <i>Ext. Anrufbeantw</i>), vergewissern Sie sich, dass der Anrufbeantworter richtig eingestellt ist. (Siehe <i>Externen Anrufbeantworter anschließen</i> auf Seite 55.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Schließen Sie den externen Anrufbeantworter wie in der Abbildung auf Seite 55 gezeigt an. 2 Stellen Sie den Anrufbeantworter so ein, dass er Anrufe nach ein bis zwei Klingelzeichen annimmt. 3 Nehmen Sie am externen Anrufbeantworter eine Ansage auf. <ul style="list-style-type: none"> ■ Starten Sie die Aufnahme und beginnen Sie erst nach ca. 5 Sekunden zu sprechen. ■ Sprechen Sie eine kurze Ansage (bis zu 20 Sekunden) auf. ■ Beenden Sie Ihre Ansage mit der Angabe des Fernaktivierungs-Codes für Anrufer, die Ihnen ein Fax manuell senden möchten. Zum Beispiel: „Sprechen Sie nach dem Piepton oder drücken Sie *51, um ein Fax zu senden.“ 4 Stellen Sie den Anrufbeantworter so ein, dass er zum Annehmen von Anrufen bereit ist. 5 Stellen Sie an Ihrem Brother-Gerät den Empfangsmodus <i>Ext. Anrufbeantw</i> ein. (Siehe <i>Empfangsmodus-Einstellungen</i> auf Seite 50.) |
| | <p>Vergewissern Sie sich, dass die Fax-Erkennung an Ihrem Brother-Gerät eingeschaltet ist. Mit der Fax-Erkennung kann ein Fax auch empfangen werden, wenn Sie den Anruf mit einem externen Telefon angenommen haben. (Siehe <i>Fax-Erkennung</i> auf Seite 51.)</p> |
| | <p>Wenn häufig Leitungsstörungen auftreten, sollten Sie die Kompatibilität auf <i>Sicher (fürVoIP)</i> einstellen. (Siehe <i>Wählton-Erkennung</i> auf Seite 134.)</p> |
| | <p>Nur für MFC-8380DN: Bitte Sie Ihren Administrator, die Benutzersperren-Einstellungen zu überprüfen.</p> |



Faxe senden

| Problem | Mögliche Abhilfe |
|--|---|
| Schlechte Übertragungsqualität | Stellen Sie die Auflösung <i>Fein</i> oder <i>Superfein</i> ein. Kopieren Sie ein Dokument, um zu überprüfen, ob der Scanner richtig arbeitet. Ist die Qualität nicht gut, sollten Sie den Scanner reinigen. (Siehe <i>Vorlagenglas reinigen</i> auf Seite 150.) |
| Der Sendebericht zeigt ÜBERTR-FEHLER. | <p>Wahrscheinlich traten Leitungsstörungen auf. Senden Sie das Dokument noch einmal. Wenn Sie ein PC-Fax gesendet haben und im Sendebericht ÜBERTR:FEHLERR erscheint, ist eventuell der Speicher des Gerätes voll. Schaffen Sie freien Speicher, indem Sie die Faxspeicherung ausschalten (siehe <i>Fernabfrage-Funktionen ausschalten</i> auf Seite 69), im Speicher empfangene Faxe ausdrucken (siehe <i>Speicherempfang bei Papiermangel</i> auf Seite 53) oder einen zeitversetzten Send- oder Faxabrufauftrag löschen (siehe <i>Anzeigen/Abbrechen anstehender Aufträge</i> auf Seite 46). Falls das Problem weiterhin besteht, bitten Sie Ihre Telefongesellschaft, die Leitung zu überprüfen.</p> <p>Wenn häufig Leitungsstörungen auftreten, sollten Sie die Kompatibilität auf <i>Sicher (fürVoIP)</i> einstellen. (Siehe <i>Telefonleitungsstörungen (Kompatibilität)</i> auf Seite 134.)</p> |
| Faxe kommen beim Empfänger mit vertikalen schwarzen Streifen an. | Wahrscheinlich befindet sich Schmutz oder Korrekturflüssigkeit auf dem Glasstreifen des ADF-Scanners. (Siehe <i>Vorlagenglas reinigen</i> auf Seite 150.) |
| Das Gerät liest nicht alle Seiten des Dokumentes ein. | Vergewissern Sie sich, dass auf der Ablage des Vorlageneinzugs nicht mehr als 20 Blatt liegen. |
| Es kann kein Fax gesendet werden. | MFC-8380DN: Bitten Sie Ihren Administrator, die Benutzersperren-Einstellungen zu überprüfen. |

Ankommende Anrufe

| Problem | Mögliche Abhilfe |
|--|---|
| Bei Telefonanrufen wird zum Faxempfang umgeschaltet. | Wenn die Fax-Erkennung eingeschaltet ist, achtet das Gerät verstärkt auf Faxsignale. Es kann vorkommen, dass es Stimmen oder Musik als Ruftönen eines Faxgerätes interpretiert. Deaktivieren Sie dann das Gerät, indem Sie Stopp drücken. Vermeiden Sie dieses Problem, indem Sie die Fax-Erkennung ausschalten. (Siehe <i>Fax-Erkennung</i> auf Seite 51.) |
| Faxanruf manuell vom Telefon zum Gerät weiterleiten | Wurde der Anruf über ein externes Telefon angenommen, geben Sie am Telefon den Fernaktivierungs-Code (werkseitig *51) ein und legen Sie, sobald das Gerät den Anruf übernimmt, den Hörer auf. |
| Andere Geräte und Dienste an derselben Leitung | <p>Wenn Sie an der Leitung, an der das Gerät angeschlossen ist, andere Funktionen, wie Anklopfen, Anruf-Erkennung, Voice-Mail, Alarmsysteme oder Anrufbeantworter-Funktionen ausgeführt werden, kann dies eventuell Probleme beim Senden und Empfangen von Faxen verursachen.</p> <p>Zum Beispiel: Wenn ein Fax empfangen oder gesendet wird, während an derselben Telefonleitung ein anderer Dienst aktiv ist, kann durch dessen Signale der Faxempfang vorübergehend unter- oder abgebrochen werden. Das Brother ECM-Fehlerkorrekturverfahren behebt dieses Problem in den meisten Fällen. Es tritt bei allen Telekommunikationsgeräten auf, die Informationen über eine Leitung senden und empfangen, über die auch andere Dienste ausgeführt werden. Wenn Sie geringfügige Unterbrechungen ganz vermeiden möchten, sollten Sie das Gerät an eine separate Leitung anschließen.</p> |

Menüeinstellungen

| Problem | Mögliche Abhilfe |
|--|---|
| Es ist der Signalton zu hören, wenn Sie versuchen, das Sende-/Empfangsmenü aufzurufen. | Wenn Fax  nicht leuchtet, drücken Sie diese Taste zum Einschalten des Faxbetriebs. Die Empfangseinstellungen (Menü, 2, 1) und Sendeeinstellungen (Menü, 2, 2) stehen nur im Faxbetrieb zur Verfügung. |
| Die Tasten funktionieren nicht. (Nur Schweiz) | Vergewissern Sie sich, dass die Funktionstasten-Beschriftung richtig am Gerät befestigt ist. Befestigen Sie die Funktionstasten-Beschriftung eventuell erneut. |

Kopierfunktionen

| Problem | Mögliche Abhilfe |
|---|--|
| Es kann keine Kopie angefertigt werden. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Vergewissern Sie sich, dass Kopierer  leuchtet. (Siehe <i>Kopierbetrieb einschalten</i> auf Seite 82.) ■ Bitten Sie Ihren Administrator, die Benutzersperren-Einstellungen zu überprüfen. |
| Vertikale schwarze Streifen in den Kopien | Vertikale Streifen in den Kopien treten auf, wenn sich auf dem Glasstreifen Schmutz oder Korrekturflüssigkeit befindet oder wenn der Koronadraht der Trommleinheit verschmutzt ist. (Siehe <i>Vorlagenglas reinigen</i> auf Seite 150 und <i>Koronadraht reinigen</i> auf Seite 152.) |
| Das Gerät liest nicht alle Seiten des Dokumentes ein. | Vergewissern Sie sich, dass auf der Ablage des Vorlageneinzugs nicht mehr als 20 Blatt liegen. |

Drucken

| Problem | Mögliche Abhilfe |
|---|---|
| Es wird nicht gedruckt. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Vergewissern Sie sich, dass der Netzstecker des Gerätes angeschlossen und das Gerät eingeschaltet ist. ■ Vergewissern Sie sich, dass die Trommeleinheit und die Tonerkassette richtig eingesetzt sind. (Siehe <i>Trommeleinheit ersetzen</i> auf Seite 160.) ■ Vergewissern Sie sich, dass das Datenkabel am Gerät und am Computer richtig angeschlossen ist. (Siehe <i>Installationsanleitung</i>.) ■ Vergewissern Sie sich, dass der richtige Druckertreiber installiert und ausgewählt ist. ■ Prüfen Sie, ob im Display eine Fehlermeldung angezeigt wird. (Siehe <i>Fehler- und Wartungsmeldungen</i> auf Seite 135.) ■ Vergewissern Sie sich, dass das Gerät online ist. <p>Für Windows Vista®: Klicken Sie auf Start, Systemsteuerung, Hardware und Sound, und dann auf Drucker. Klicken Sie nun mit der rechten Maustaste auf Brother MFC-XXXX Printer und vergewissern Sie sich, dass Drucker offline verwenden nicht aktiviert ist.</p> <p>Für Windows® XP und Windows Server® 2003: Klicken Sie auf Start, dann auf Drucker und Faxgeräte. Klicken Sie nun mit der rechten Maustaste auf Brother MFC-XXXX Printer und vergewissern Sie sich, dass Drucker offline verwenden nicht aktiviert ist.</p> <p>Für Windows® 2000: Klicken Sie auf Start, Einstellungen und dann auf Drucker. Klicken Sie nun mit der rechten Maustaste auf Brother MFC-XXXX Printer und vergewissern Sie sich, dass Drucker offline verwenden nicht aktiviert ist.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Bitten Sie Ihren Administrator, die Benutzersperren-Einstellungen zu überprüfen. |
| Das Gerät druckt nicht wie erwartet oder druckt falsche Zeichen aus. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Ziehen Sie die Papierkassette aus dem Gerät und warten Sie, bis das Gerät den Ausdruck unterbricht. Schalten Sie das Gerät aus, ziehen Sie den Netzstecker und warten Sie einige Minuten. (Das Gerät kann bis zu 60 Stunden ausgeschaltet bleiben, ohne dass die gespeicherten Faxe verloren gehen.) ■ Vergewissern Sie sich, dass in Ihrem Anwendungsprogramm die richtigen Einstellungen für Ihr Gerät gewählt sind. |
| Die ersten Seiten werden richtig ausgedruckt, aber auf folgenden Seiten fehlt Text. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Vergewissern Sie sich, dass in Ihrem Anwendungsprogramm die richtigen Einstellungen für Ihr Gerät gewählt sind. ■ Der Computer erkennt das Eingangspuffer-Signal des Gerätes nicht. Vergewissern Sie sich, dass das Datenkabel richtig angeschlossen ist. (Siehe <i>Installationsanleitung</i>.) |
| Kopf- und Fußzeilen werden auf dem Bildschirm angezeigt, aber nicht ausgedruckt. | Es gibt einen Bereich am oberen und unteren Rand des Papiers, der nicht bedruckt werden kann. Stellen Sie den oberen/unteren Rand im Dokument entsprechend ein. |
| Das Gerät druckt nicht auf beide Seiten des Papiers, obwohl im Druckertreiber Duplex gewählt ist. | Überprüfen Sie die im Druckertreiber eingestellte Papiergröße. Es muss A4 gewählt sein. 60 bis 105 g/m ² |
| Das Gerät druckt nicht oder hat den Ausdruck abgebrochen und die Daten-LED leuchtet. | <p>Drücken Sie Abbrechen.</p> <p>Da das Gerät den Druckauftrag abbricht und die Daten im Speicher löscht, wird eventuell eine unvollständige Seite ausgedruckt.</p> |

Scannen

| Problem | Mögliche Abhilfe |
|---|--|
| Beim Scannen wird ein TWAIN-Fehler angezeigt. | Vergewissern Sie sich, dass der Brother TWAIN-Treiber gewählt ist. In PaperPort™ 11SE klicken Sie dazu auf Datei, Scannen oder Foto abrufen und wählen Sie dann den Brother TWAIN-Treiber aus. |
| Die Texterkennung funktioniert nicht. | Versuchen Sie, die Scannerauflösung zu erhöhen. (60 bis 105 g/m ²) |
| Es kann nicht über das Netzwerk gescannt werden. | Siehe <i>Netzwerk</i> auf Seite 124. |
| Das Gerät liest nicht alle Seiten des Dokumentes ein. | Vergewissern Sie sich, dass auf der Ablage des Vorlageneinzugs nicht mehr als 20 Blatt liegen. |

Software-Funktionen

| Problem | Mögliche Abhilfe |
|---|---|
| Die Software kann nicht installiert oder es kann nicht gedruckt werden. | Starten Sie das Programm MFL-Pro Suite reparieren auf der CD-ROM. Es repariert die Software und installiert sie neu. |
| „2 auf 1“- oder „4 auf 1“-Druck kann nicht ausgeführt werden. | Stellen Sie im Anwendungsprogramm und im Druckertreiber des Gerätes das gleiche Papierformat ein. |
| Mit Adobe® Illustrator® kann nicht gedruckt werden. | Verringern Sie die Druckauflösung. (Siehe <i>Registerkarte Erweitert</i> im <i>Software-Handbuch</i> auf der CD-ROM.) |

Papierhandhabung

| Problem | Mögliche Abhilfe |
|--|--|
| Das Gerät zieht kein Papier ein. Das Display zeigt Kein Papier oder eine Papierstau-Meldung. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Wenn kein Papier eingelegt ist, legen Sie neues Papier in die Papierzufuhr ein. ■ Wenn Papier eingelegt ist, vergewissern Sie sich, dass es nicht gewellt ist. Wenn das Papier gebogen ist, sollten Sie es glätten. Manchmal hilft es, den Papierstapel herauszunehmen, ihn umzudrehen und wieder einzulegen. ■ Legen Sie einen dünneren Stapel Papier ein und versuchen Sie, noch einmal zu drucken. ■ Vergewissern Sie sich, dass im Druckertreiber nicht die MF-Zufuhr gewählt ist. ■ Wenn das Display eine Papierstau-Meldung zeigt und das Problem weiter besteht, lesen Sie <i>Papierstau</i> auf Seite 142. |
| Das Gerät zieht kein Papier aus der MF-Zufuhr ein. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Fächern Sie den Papierstapel gut auf und legen Sie ihn wieder in die Zufuhr ein. ■ Vergewissern Sie sich, dass im Druckertreiber die MF-Zufuhr als Papierquelle gewählt ist. |
| Wie werden Umschläge bedruckt? | Umschläge können aus der MF-Zufuhr eingezogen werden. Stellen Sie das Anwendungsprogramm auf die Größe des Umschlages ein. Diese Einstellung kann normalerweise in den Seiteneinstellungen oder den Dokumenteneinstellungen des Anwendungsprogramms vorgenommen werden. (Lesen Sie das Handbuch Ihrer Anwendung, falls Sie weitere Informationen benötigen.) |

Papierhandhabung (Fortsetzung)

| Problem | Mögliche Abhilfe |
|--|---|
| Welches Papier kann verwendet werden? | Sie können dünnes Papier, Normalpapier, dickes Papier, Briefpapier, Recyclingpapier, Umschläge, Etikettenblätter und Folien für Laserdrucker verwenden. (Weitere Informationen dazu finden Sie unter <i>Verwendbare Papiersorten und andere Druckmedien</i> auf Seite 14.) |
| Es ist ein Papierstau aufgetreten. | (Siehe <i>Papierstau</i> auf Seite 142.) |
| Die gescannten Seiten stauen sich an der Ablage des Vorlageneinzugs. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Vergewissern Sie sich, dass die Dokumente nicht zu dünn oder zu dick sind und richtig in den Vorlageneinzug eingelegt wurden. (Siehe <i>Vorlagen einlegen</i> auf Seite 20.) ■ Verwenden Sie das Vorlagenglas, um das Dokument zu scannen. |

Druckqualität

| Problem | Mögliche Abhilfe |
|---|---|
| Die Ausdrücke sind gewellt. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Dieses Problem kann auftreten, wenn dünnes bzw. dickes Papier von schlechter Qualität verwendet wird oder wenn auf die falsche Seite des Papiers gedruckt wird. Drehen Sie den Papierstapel in der Kassette um. ■ Vergewissern Sie sich, dass die Papiersorte bzw. das Druckmedium entsprechend dem verwendeten Papier eingestellt ist. (Siehe <i>Verwendbare Papiersorten und andere Druckmedien</i> auf Seite 14.) |
| Die Ausdrücke sind mit Toner verschmiert. | Die Papiersorte ist eventuell nicht entsprechend dem verwendeten Papier eingestellt oder das Papier ist zu dick oder hat eine zu raue Oberfläche. (Siehe <i>Verwendbare Papiersorten und andere Druckmedien</i> auf Seite 14 und <i>Registerkarte Grundeinstellungen</i> im <i>Software-Handbuch</i> auf der CD-ROM.) |
| Die Ausdrücke sind zu hell. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Falls dieses Problem beim Kopieren oder beim Ausdrucken von Faxen auftritt, schalten Sie den Tonersparmodus im Menü des Gerätes aus. (Siehe <i>Toner sparen</i> auf Seite 27.) ■ Falls das Problem beim Drucken auftritt, schalten Sie den Tonersparmodus in der Registerkarte Erweitert des Druckertreibers aus. (Siehe <i>Registerkarte Erweitert</i> im <i>Software-Handbuch</i> auf der CD-ROM.) |

Netzwerk

| Problem | Mögliche Abhilfe |
|--|--|
| Es kann nicht über ein verkabeltes Netzwerk gedruckt werden. | <p>Wenn Netzwerkprobleme auftreten, finden Sie weitere Informationen im <i>Netzwerkhandbuch</i> auf der CD-ROM.</p> <p>Vergewissern Sie sich, dass das Gerät mit Strom versorgt, online und zum Drucken bereit ist. Drucken Sie eine Netzwerk-Konfigurationsliste aus, um die aktuellen Einstellungen zu überprüfen. (Siehe <i>Bericht oder Liste ausdrucken</i> auf Seite 79.) Schließen Sie das Netzwerkkabel erneut am Hub an, um sicherzustellen, dass der Anschluss richtig hergestellt ist. Wenn möglich, versuchen Sie, das Gerät an einem anderen Anschluss des Hubs mit einem anderen Kabel anzuschließen. Wenn der Anschluss korrekt ist, leuchtet die untere LED an der Rückseite des Gerätes grün.</p> |

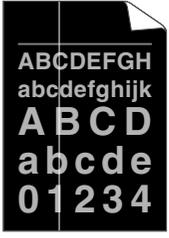
Netzwerk (Fortsetzung)

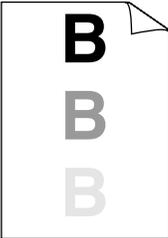
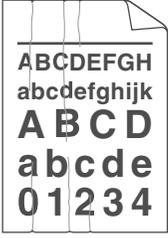
| Problem | Mögliche Abhilfe |
|--|--|
| <p>Es kann nicht über das Netzwerk gescannt werden.</p> <p>Der PC-Faxempfang über das Netzwerk funktioniert nicht.</p> <p>Es kann nicht über das Netzwerk gedruckt werden.</p> | <p>Windows®: Firewall-Einstellungen am PC haben eventuell das Zustandekommen der erforderlichen Netzwerkverbindung verhindert. Folgen Sie den Anweisungen unten zum Konfigurieren der Windows®-Firewall. Wenn Sie eine andere Firewall-Software verwenden, lesen Sie das Handbuch dieser Software oder wenden Sie sich an den Hersteller dieser Software.</p> <p>Windows® XP SP2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Klicken Sie im Start-Menü auf Systemsteuerung, Netzwerk- und Internetverbindungen und dann auf Windows-Firewall. Vergewissern Sie sich, dass in der Registerkarte Allgemein die Windows-Firewall aktiviert ist. 2 Klicken Sie auf die Registerkarte Erweitert und unter Netzwerkverbindungseinstellungen auf Einstellungen... 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche Hinzufügen. 4 Um den Port 54925 für das Scannen im Netzwerk hinzuzufügen, geben Sie die folgenden Informationen ein: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dienstbeschreibung: Geben Sie einen beliebigen Namen ein, zum Beispiel „Brother Scanner“. 2. Name oder IP-Adresse (z. B. 192.168.0.12) des Computers, auf dem dieser Dienst im Netzwerk ausgeführt wird: Geben Sie „Localhost“ ein. 3. Externe Portnummer für diesen Dienst: Geben Sie „54925“ ein. 4. Interne Portnummer für diesen Dienst: Geben Sie „54925“ ein. 5. Vergewissern Sie sich, dass UDP gewählt ist. 6. Klicken Sie auf OK. 5 Klicken Sie auf die Schaltfläche Hinzufügen. 6 Um den Port 54926 für die PC-Fax-Funktion im Netzwerk hinzuzufügen, geben Sie folgende Informationen ein: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dienstbeschreibung: Geben Sie einen beliebigen Namen ein, zum Beispiel „Brother PC-Fax“. 2. Name oder IP-Adresse (z. B. 192.168.0.12) des Computers, auf dem dieser Dienst im Netzwerk ausgeführt wird: Geben Sie „Localhost“ ein. 3. Externe Portnummer für diesen Dienst: Geben Sie „54926“ ein. 4. Interne Portnummer für diesen Dienst: Geben Sie „54926“ ein. 5. Vergewissern Sie sich, dass UDP gewählt ist. 6. Klicken Sie auf OK. 7 Wenn weitere Probleme mit der Netzwerkverbindung auftreten, klicken Sie auf Hinzufügen. 8 Um den Port 137 zum Scannen, Drucken und den PC-Faxempfang im Netzwerk hinzuzufügen, geben Sie die folgenden Informationen ein: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dienstbeschreibung: Geben Sie einen beliebigen Namen ein, zum Beispiel „Brother PC-Faxempfang“. 2. Name oder IP-Adresse (z. B. 192.168.0.12) des Computers, auf dem dieser Dienst im Netzwerk ausgeführt wird: Geben Sie „Localhost“ ein. 3. Externe Portnummer für diesen Dienst: Geben Sie „137“ ein. 4. Interne Portnummer für diesen Dienst: Geben Sie „137“ ein. 5. Vergewissern Sie sich, dass UDP gewählt ist. 6. Klicken Sie auf OK. 9 Vergewissern Sie sich, dass die neue Einstellung hinzugefügt wurde und aktiviert ist und klicken Sie dann auf OK. |

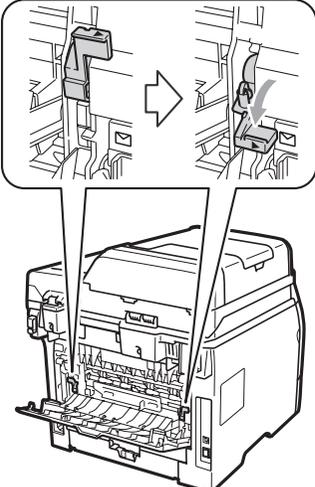
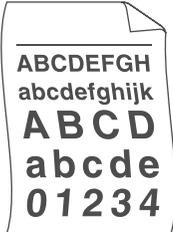
Netzwerk (Fortsetzung)

| Problem | Mögliche Abhilfe |
|---|--|
| <p>Es kann nicht über das Netzwerk gescannt werden.</p> <p>Der PC-Faxempfang über das Netzwerk funktioniert nicht.</p> <p>Es kann nicht über das Netzwerk gedruckt werden.</p> <p>(Fortsetzung)</p> | <p>Windows Vista®:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Klicken Sie auf Start, Systemsteuerung, Netzwerk und Internet, Windows-Firewall und auf Einstellungen ändern. 2 Wenn der Bildschirm Benutzerkontensteuerung erscheint, gehen Sie wie folgt vor: <ul style="list-style-type: none"> ■ Für Benutzer mit Administratorrechten: Klicken Sie auf Fortsetzen. ■ Benutzer ohne Administratorrechte: Geben Sie das Administratorkennwort ein und klicken Sie auf OK. 3 Vergewissern Sie sich, dass die Windows-Firewall in der Registerkarte Allgemein eingeschaltet ist. 4 Klicken Sie auf die Registerkarte Ausnahmen. 5 Klicken Sie auf die Schaltfläche Port hinzufügen... 6 Um den Port 54925 für das Scannen im Netzwerk hinzuzufügen, geben Sie die folgenden Informationen ein: <ol style="list-style-type: none"> 1. Name: Geben Sie einen beliebigen Namen ein, zum Beispiel „Brother Scanner“. 2. Portnummer: Geben Sie „54925“ ein. 3. Vergewissern Sie sich, dass UDP gewählt ist. Klicken Sie dann auf OK. 7 Klicken Sie auf die Schaltfläche Port hinzufügen... 8 Um den Port 54926 für die PC-Fax-Funktion im Netzwerk hinzuzufügen, geben Sie die folgenden Informationen ein: <ol style="list-style-type: none"> 1. Name: Geben Sie einen beliebigen Namen ein, zum Beispiel „Brother PC-Fax“. 2. Portnummer: Geben Sie „54926“ ein. 3. Vergewissern Sie sich, dass UDP gewählt ist. Klicken Sie dann auf OK. 9 Vergewissern Sie sich, dass die neue Einstellung hinzugefügt wurde und aktiviert ist. Klicken Sie dann auf Übernehmen. 10 Wenn weiterhin Probleme mit der Netzwerkverbindung auftreten (z. B. beim Scannen oder Drucken), aktivieren Sie die Datei- und Druckerfreigabe in der Registerkarte Ausnahmen und klicken Sie auf Übernehmen. |
| <p>Der Computer findet das Gerät nicht.</p> | <p>Windows®: Die Firewall-Einstellungen am PC haben eventuell das Zustandekommen der erforderlichen Netzwerkverbindung verhindert. Genaueres dazu finden Sie in den Hinweisen oben.</p> <p>Macintosh: Wählen Sie das Gerät erneut mit dem Brother Device Selector oder im Modell-Listefeld des ControlCenter2 aus. Den Device Selector finden Sie unter Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector.</p> |

Druckqualität verbessern

| Beispiele für schlechte Druckqualität | Empfehlung |
|---|---|
|  <p>Horizontale weiße Linien</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Vergewissern Sie sich, dass Papier verwendet wird, das den angegebenen Spezifikationen entspricht. Eine zu raue Oberfläche oder dicke Druckmedien können zu diesem Problem führen. (Siehe <i>Verwendbare Papiersorten und andere Druckmedien</i> auf Seite 14.) ■ Vergewissern Sie sich, dass im Funktionsmenü des Gerätes bzw. im Druckertreiber die richtige Papiersorte bzw. das richtige Druckmedium gewählt ist. (Siehe <i>Verwendbare Papiersorten und andere Druckmedien</i> auf Seite 14 und <i>Registerkarte Grundeinstellungen</i> im <i>Software-Handbuch</i> auf der CD-ROM.) ■ Das Problem kann sich von allein lösen. Drucken Sie mehrere Seiten, um das Problem zu beheben, vor allem, wenn das Gerät längere Zeit nicht benutzt wurde. ■ Die Trommeleinheit ist eventuell beschädigt. Ersetzen Sie die Trommeleinheit. (Siehe <i>Trommeleinheit ersetzen</i> auf Seite 160.) |
|  <p>Vertikale weiße Linien</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Wischen Sie das Laserscanner-Fenster mit einem trockenen, fusselfreien, weichen Tuch ab. (Siehe <i>Laserscanner-Fenster reinigen</i> auf Seite 151.) ■ Vergewissern Sie sich, dass das Laserscanner-Fenster im Innern des Gerätes nicht von einem abgerissenen Stück Papier verdeckt wird. ■ Die Tonerkassette ist eventuell beschädigt. Ersetzen Sie die Tonerkassette. (Siehe <i>Tonerkassetten ersetzen</i> auf Seite 157.) ■ Die Trommeleinheit ist eventuell beschädigt. Ersetzen Sie die Trommeleinheit. (Siehe <i>Trommeleinheit ersetzen</i> auf Seite 160.) |
|  <p>Weiße Lücken</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Verwenden Sie nur Papier, das den in diesem Handbuch angegebenen Spezifikationen entspricht. (Siehe <i>Verwendbare Papiersorten und andere Druckmedien</i> auf Seite 14.) ■ Wählen Sie Dickes Papier im Druckertreiber bzw. wählen Sie Dickes Papier im Menü Papiersorte des Gerätes oder verwenden Sie dünneres als das aktuell eingelegte Papier. (Siehe <i>Papiersorte</i> auf Seite 22 und <i>Registerkarte Grundeinstellungen</i> im <i>Software-Handbuch</i> auf der CD-ROM.) ■ Überprüfen Sie die Betriebsbedingungen. Zu hohe Luftfeuchtigkeit kann zum Beispiel die Ursache für Lücken und helle Stellen sein. (Siehe <i>Standortwahl</i> auf Seite 104.) ■ Die Trommeleinheit ist eventuell beschädigt. Ersetzen Sie die Trommeleinheit. (Siehe <i>Trommeleinheit ersetzen</i> auf Seite 160.) |

| Beispiele für schlechte Druckqualität | Empfehlung |
|---|--|
|  <p data-bbox="170 562 389 587">Grauer Hintergrund</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 295 1163 378">■ Verwenden Sie nur Papier, das den in diesem Handbuch angegebenen Spezifikationen entspricht. (Siehe <i>Verwendbare Papiersorten und andere Druckmedien</i> auf Seite 14.) <li data-bbox="477 394 1212 508">■ Überprüfen Sie die Betriebsbedingungen. Zu hohe Luftfeuchtigkeit oder eine zu hohe Umgebungstemperatur können zum Beispiel die Ursache für dieses Druckproblem sein. (Siehe <i>Standortwahl</i> auf Seite 104.) <li data-bbox="477 523 1171 581">■ Die Tonerkassette ist eventuell beschädigt. Ersetzen Sie die Tonerkassette. (Siehe <i>Tonerkassetten ersetzen</i> auf Seite 157.) <li data-bbox="477 596 1185 654">■ Die Trommeleinheit ist eventuell beschädigt. Ersetzen Sie die Trommeleinheit. (Siehe <i>Trommeleinheit ersetzen</i> auf Seite 160.) |
|  <p data-bbox="170 925 389 950">Schiefer Ausdruck</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 668 1226 751">■ Vergewissern Sie sich, dass das Papier bzw. das Druckmedium richtig eingelegt ist und dass die Papierführungen in der Papierkassette nicht zu fest oder zu locker am Papierstapel anliegen. <li data-bbox="477 767 1171 824">■ Stellen Sie die Papierführungen richtig ein. (Siehe <i>Papier in die Standard-Papierzufuhr einlegen</i> auf Seite 10.) <li data-bbox="477 840 1144 898">■ Wenn Sie die MF-Zufuhr verwenden, lesen Sie <i>Papier in die Multifunktionszufuhr (MF-Zufuhr) einlegen</i> auf Seite 11. <li data-bbox="477 913 897 938">■ Die Papierzufuhr ist eventuell zu voll. <li data-bbox="477 954 1212 1012">■ Überprüfen Sie die Papiersorte und die Papierqualität. (Siehe <i>Verwendbare Papiersorten und andere Druckmedien</i> auf Seite 14.) |
|  <p data-bbox="225 1288 334 1313">Schatten</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 1022 1212 1136">■ Vergewissern Sie sich, dass Papier verwendet wird, das den angegebenen Spezifikationen entspricht. Eine zu raue Oberfläche oder dicke Druckmedien können zu diesem Problem führen. (Siehe <i>Verwendbare Papiersorten und andere Druckmedien</i> auf Seite 14.) <li data-bbox="477 1151 1226 1296">■ Vergewissern Sie sich, dass im Funktionsmenü des Gerätes bzw. im Druckertreiber die richtige Papiersorte bzw. das richtige Druckmedium gewählt ist. (Siehe <i>Verwendbare Papiersorten und andere Druckmedien</i> auf Seite 14 und <i>Registerkarte Grundeinstellungen im Software-Handbuch</i> auf der CD-ROM.) <li data-bbox="477 1311 1185 1369">■ Die Trommeleinheit ist eventuell beschädigt. Ersetzen Sie die Trommeleinheit. (Siehe <i>Trommeleinheit ersetzen</i> auf Seite 160.) <li data-bbox="477 1385 1171 1443">■ Die Fixiereinheit ist eventuell verschmutzt. Wenden Sie sich zur Wartung des Gerätes an Ihren Brother-Händler. |
|  <p data-bbox="170 1709 389 1734">Zerknittertes Papier</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 1452 1212 1510">■ Überprüfen Sie die Papiersorte und die Papierqualität. (Siehe <i>Verwendbare Papiersorten und andere Druckmedien</i> auf Seite 14.) <li data-bbox="477 1526 1212 1584">■ Vergewissern Sie sich, dass das Papier richtig eingelegt ist. (Siehe <i>Papier in die Standard-Papierzufuhr einlegen</i> auf Seite 10.) <li data-bbox="477 1599 1212 1657">■ Drehen Sie den Papierstapel in der Papierkassette um oder drehen Sie ihn in der Papierkassette um 180°. |

| Beispiele für schlechte Druckqualität | Empfehlung |
|--|--|
|  <p data-bbox="175 521 444 548">Zerknitterte Umschläge</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 293 1223 378">■ Vergewissern Sie sich, dass die beiden Hebel hinter der hinteren Abdeckung nach unten geklappt sind, wenn Sie Umschläge bedrucken.  |
|  <p data-bbox="159 1170 463 1224">Gewelltes oder gebogenes Papier</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 911 1251 969">■ Überprüfen Sie Papiersorte und -qualität. Hohe Temperaturen oder hohe Feuchtigkeit können dazu führen, dass sich das Papier wellt. <li data-bbox="504 985 1251 1097">■ Wenn Sie das Gerät nicht häufig benutzen, liegt das Papier eventuell schon zu lange in der Kassette. Drehen Sie den Papierstapel um. Fächern Sie den Papierstapel auf und legen Sie ihn um 180° gedreht wieder ein. |

**Beispiele für schlechte
Druckqualität**

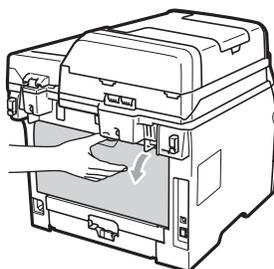


Gebogenes Papier

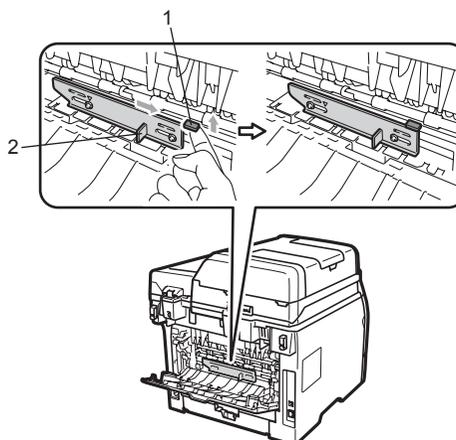
Empfehlung

- Drehen Sie das Papier in der Papierkassette um und drucken Sie erneut. (Mit Ausnahme von Papier mit Briefkopf.) Wenn weiterhin Probleme auftreten, verschieben Sie den "Anti-Curl"-Schalter wie folgt:

- 1 Öffnen Sie die hintere Abdeckung.

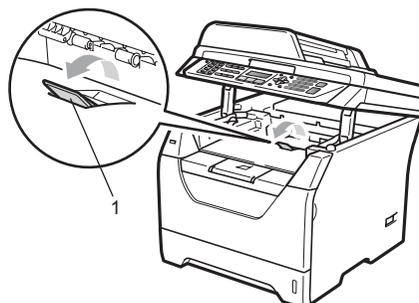


- 2 Heben Sie mit einer Hand die Rolleneinheit am Hebel (1) an und schieben Sie dann mit der anderen Hand den "Anti-Curl"-Schalter (2) in Pfeilrichtung.

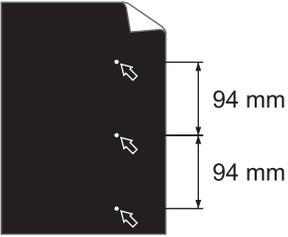
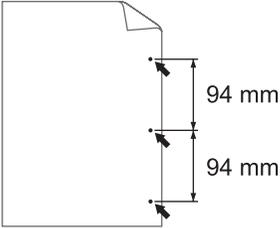


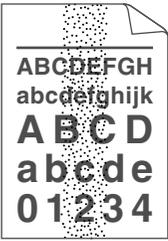
- 3 Schließen Sie die hintere Abdeckung.

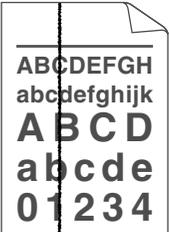
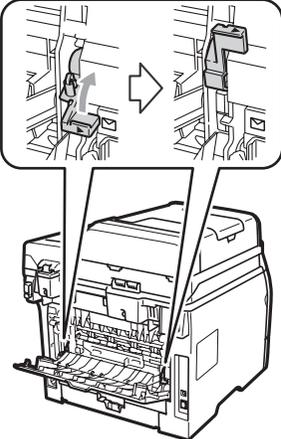
- Klappen Sie die Papierstütze im Ausgabefach (1) aus.



- Wählen Sie **Gewelltes Papier vermeiden** im Druckertreiber. (Siehe *Andere Druckoptionen* (für Windows®) oder *Druckeinstellungen* (für Macintosh) im *Software-Handbuch* auf der CD-ROM.)

| Beispiele für schlechte Druckqualität | Empfehlung |
|---|--|
|  <p>Weisse Flecken in schwarzen Texten oder Grafiken im Abstand von 94 mm</p>  <p>Schwarze Flecken im Abstand von 94 mm</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Fertigen Sie zehn Kopien von einem weißen leeren Blatt Papier an. (Siehe <i>Mehrere Kopien anfertigen</i> auf Seite 82.) Wenn das Problem weiterhin auftritt, können Klebstoffreste eines Etiketts auf der Trommeloberfläche (OPC) die Ursache sein. Reinigen Sie die Trommeleinheit. (Siehe <i>Trommeleinheit reinigen</i> auf Seite 153.) ■ Die Trommeleinheit ist eventuell beschädigt. Ersetzen Sie die Trommeleinheit. (Siehe <i>Trommeleinheit ersetzen</i> auf Seite 160.) |
|  <p>Blasse Bereiche</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Überprüfen Sie die Betriebsbedingungen. Bedingungen, wie hohe Luftfeuchtigkeit oder hohe Umgebungstemperaturen, können zum Beispiel die Ursache für diesen Druckfehler sein. (Siehe <i>Standortwahl</i> auf Seite 104.) ■ Wenn der Ausdruck der gesamten Seite zu hell ist, überprüfen Sie, ob der Tonersparmodus eingeschaltet ist. Schalten Sie den Tonersparmodus im Menü des Gerätes oder den Tonersparmodus im Eigenschaften-Dialogfeld des Druckertreibers aus. (Siehe <i>Toner sparen</i> auf Seite 27 oder <i>Registerkarte Erweitert</i> im <i>Software-Handbuch</i> auf der CD-ROM.) ■ Reinigen Sie das Laserscanner-Fenster und den Koronadraht der Trommeleinheit. (Siehe <i>Laserscanner-Fenster reinigen</i> auf Seite 151 und <i>Koronadraht reinigen</i> auf Seite 152.) ■ Die Tonerkassette ist eventuell beschädigt. Ersetzen Sie die Tonerkassette. (Siehe <i>Tonerkassetten ersetzen</i> auf Seite 157.) ■ Die Trommeleinheit ist eventuell beschädigt. Ersetzen Sie die Trommeleinheit. (Siehe <i>Trommeleinheit ersetzen</i> auf Seite 160.) |

| Beispiele für schlechte Druckqualität | Empfehlung |
|--|---|
|  <p data-bbox="203 556 358 581">Tonerflecken</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 295 1199 407">■ Vergewissern Sie sich, dass Papier verwendet wird, das den angegebenen Spezifikationen entspricht. Papier mit rauer Oberfläche kann zu diesem Problem führen. (Siehe <i>Verwendbare Papiersorten und andere Druckmedien</i> auf Seite 14.) <li data-bbox="477 421 1185 508">■ Reinigen Sie den Koronadraht der Trommeleinheit. (Siehe <i>Koronadraht reinigen</i> auf Seite 152 und <i>Trommeleinheit reinigen</i> auf Seite 153.) <li data-bbox="477 521 1181 581">■ Die Trommeleinheit ist eventuell beschädigt. Ersetzen Sie die Trommeleinheit. (Siehe <i>Trommeleinheit ersetzen</i> auf Seite 160.) <li data-bbox="477 595 1177 654">■ Die Fixiereinheit ist eventuell verschmutzt. Wenden Sie sich zur Wartung des Gerätes an Ihren Brother-Händler. |
|  <p data-bbox="203 929 358 954">Alles schwarz</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 668 1222 780">■ Reinigen Sie den Koronadraht im Innern der Trommel, indem Sie den blauen Schieber hin und her bewegen. Bringen Sie den Schieber wieder in seine Ausgangsposition (▲) zurück. (Siehe <i>Koronadraht reinigen</i> auf Seite 152.) <li data-bbox="477 794 1181 853">■ Die Trommeleinheit ist eventuell beschädigt. Ersetzen Sie die Trommeleinheit. (Siehe <i>Trommeleinheit ersetzen</i> auf Seite 160.) <li data-bbox="477 867 1177 927">■ Die Fixiereinheit ist eventuell verschmutzt. Wenden Sie sich zur Wartung des Gerätes an Ihren Brother-Händler. |
|  <p data-bbox="124 1234 436 1290">Schwarze Tonerflecken auf der Seite</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 977 1160 1056">■ Verwenden Sie nur Papier, das den in diesem Handbuch angegebenen Spezifikationen entspricht. (Siehe <i>Verwendbare Papiersorten und andere Druckmedien</i> auf Seite 14.) <li data-bbox="477 1070 1222 1182">■ Beim Bedrucken von Etikettenblättern für Lasergeräte kann manchmal Etikettenkleber auf der Trommeloberfläche zurückbleiben. Reinigen Sie die Trommel. (Siehe <i>Trommeleinheit reinigen</i> auf Seite 153.) <li data-bbox="477 1195 1177 1255">■ Verwenden Sie kein geheftetes oder geklammertes Papier, weil dadurch die Oberfläche der Trommel zerkratzt wird. <li data-bbox="477 1269 1222 1356">■ Falls die Trommeleinheit nach dem Auspacken längere Zeit direktem Sonnenlicht oder Raumlicht ausgesetzt war, kann sie dadurch beschädigt worden sein. <li data-bbox="477 1369 1171 1429">■ Die Tonerkassette ist eventuell beschädigt. Ersetzen Sie die Tonerkassette. (Siehe <i>Tonerkassetten ersetzen</i> auf Seite 157.) <li data-bbox="477 1443 1181 1503">■ Die Trommeleinheit ist eventuell beschädigt. Ersetzen Sie die Trommeleinheit. (Siehe <i>Trommeleinheit ersetzen</i> auf Seite 160.) |

| Beispiele für schlechte Druckqualität | Empfehlung |
|--|--|
|  <p data-bbox="161 556 459 608">Horizontale Linien auf der Seite</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Reinigen Sie das Laserscanner-Fenster und den Koronadraht in der Trommeleinheit. (Siehe <i>Laserscanner-Fenster reinigen</i> auf Seite 151 und <i>Koronadraht reinigen</i> auf Seite 152.) ■ Die Trommeleinheit ist eventuell beschädigt. Ersetzen Sie die Trommeleinheit. (Siehe <i>Trommeleinheit ersetzen</i> auf Seite 160.) |
|  <p data-bbox="148 884 473 981">Vertikale schwarze Linien Tonerflecken über die Länge der Seiten</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Reinigen Sie den Koronadraht im Innern der Trommel, indem Sie den blauen Schieber hin und her bewegen. Bringen Sie den Schieber wieder in seine Ausgangsposition (▲) zurück. (Siehe <i>Koronadraht reinigen</i> auf Seite 152.) ■ Die Tonerkassette ist eventuell beschädigt. Ersetzen Sie die Tonerkassette. (Siehe <i>Tonerkassetten ersetzen</i> auf Seite 157.) ■ Die Trommeleinheit ist eventuell beschädigt. Ersetzen Sie die Trommeleinheit. (Siehe <i>Trommeleinheit ersetzen</i> auf Seite 160.) ■ Die Fixiereinheit ist eventuell verschmutzt. Wenden Sie sich zur Wartung des Gerätes an Ihren Brother-Händler. |
|  <p data-bbox="198 1259 425 1290">Schlechte Fixierung</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Öffnen Sie die hintere Abdeckung und vergewissern Sie sich, dass die beiden blauen Hebel an der linken und rechten Seite des Gerätes nach oben geklappt sind. <div style="text-align: center;">  </div> <ul style="list-style-type: none"> ■ Wählen Sie Tonerfixierung optimieren im Druckertreiber. (Siehe <i>Anderer Druckoptionen</i> (für Windows®) oder <i>Druckeinstellungen</i> (für Macintosh) im <i>Software-Handbuch</i> auf der CD-ROM.) <p>Wenn sich durch diese Einstellung die Druckqualität nicht ausreichend verbessert, wählen Sie die Einstellung Dickeres Papier als Druckmedium aus.</p> |

Wählton-Erkennung

Werkseitig ist Ihr Gerät so eingestellt, dass es beim automatischen Senden eines Faxes eine festgelegte Zeit wartet, bevor es die Nummer wählt. Sie können diese Einstellung auf **Erkennung** ändern, so dass das Gerät zu wählen beginnt, sobald es einen Wählton erkennt. Diese Einstellung kann etwas Zeit sparen, wenn Sie ein Fax an viele verschiedene Empfänger senden. Wenn Sie diese Einstellung gewählt haben und anschließend öfter Probleme beim Senden von Faxen auftreten, sollten Sie wieder die Standardeinstellung **Keine Erkennung** wählen.

- 1 Drücken Sie **Menü, 0, 5**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Erkennung** oder **Keine Erkennung** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **Stopp**.

Telefonleitungsstörungen (Kompatibilität)

Wenn aufgrund schlechter Leitungsqualität öfter Schwierigkeiten beim Senden oder Empfangen von Faxen auftreten, sollten Sie die Kompatibilitätseinstellung ändern, um die Übertragungsgeschwindigkeit für Faxfunktionen zu reduzieren.

- 1 Drücken Sie **Menü, 2, 0, 1**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Sicher (fürVoIP)**, **Normal** oder **Schnell** zu wählen.
 - **Sicher (fürVoIP)** macht die Faxübertragung langsamer (9600 bps) und schaltet die ECM-Fehlerkorrektur aus.
Für Standard-Telefonleitungen: Verwenden Sie diese Einstellung, wenn regelmäßig Telefonleitungsstörungen auftreten.
Wenn Sie VoIP verwenden: VoIP-Anbieter bieten Faxunterstützung in verschiedenen Standards an. Verwenden Sie diese Einstellung, wenn häufig Fehler bei der Faxübertragung auftreten.
 - **Normal** überträgt mit 14400 bps.
 - **Schnell** überträgt mit 33600 bps.Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **Stopp**.



Hinweis

Wenn die Einstellung **Sicher (fürVoIP)** gewählt ist, steht die ECM-Fehlerkorrektur nicht zur Verfügung.

Fehler- und Wartungsmeldungen

Sollten einmal Fehler oder Probleme durch Fehlbedienung auftreten oder der Austausch von Verbrauchsmaterialien notwendig sein, erkennt das Gerät meist selbst die Fehlerursache oder die erforderlichen Wartungsarbeiten und zeigt einen entsprechenden Hinweis im Display an. Im Folgenden werden die wichtigsten Fehler- und Wartungsmeldungen erklärt und Hinweise zur Abhilfe gegeben.

Sie können die meisten Fehler selbst beheben und normale Wartungsarbeiten selbst durchführen. Falls Sie weitere Hilfe benötigen, finden Sie im Brother Solutions Center Antworten auf häufig gestellte Fragen (FAQs) sowie Tipps, um Störungen zu beseitigen.

Besuchen Sie unsere Website <http://solutions.brother.com/>.

| Fehlermeldung | Ursache | Abhilfe |
|------------------|---|--|
| Abdeckung offen | Die vordere Abdeckung ist nicht richtig geschlossen. | Schließen Sie die vordere Abdeckung. |
| Abdeckung offen | Die Abdeckung der Fixiereinheit ist nicht richtig geschlossen oder es befand sich beim Einschalten des Gerätes gestautes Papier im hinteren Teil des Gerätes. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Schließen Sie die Abdeckung der Fixiereinheit. ■ Vergewissern Sie sich, dass sich kein Papier hinten im Gerät gestaut hat, schließen Sie dann die Abdeckung der Fixiereinheit und drücken Sie Start. |
| Abdeckung offen | Die Abdeckung des Vorlageneinzugs ist nicht richtig geschlossen. | Schließen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs. |
| | Die Abdeckung des Vorlageneinzugs ist offen, während ein Dokument eingelegt wird. | Schließen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs und drücken Sie Stopp . |
| Ablage voll | Das maximale Fassungsvermögen der Ablage des Vorlageneinzugs ist erreicht. | Nehmen Sie die gescannten Seiten von der Ablage des Vorlageneinzugs. |
| Besetzt | Der angewählte Anschluss ist besetzt oder der Anruf wurde nicht angenommen. | Überprüfen Sie die Nummer und versuchen Sie es noch einmal. |
| Datei umbenennen | Auf dem USB-Stick befindet sich bereits eine Datei mit demselben Namen, den Sie zum Speichern einer Datei eingegeben haben. | Ändern Sie den Namen der Datei auf dem USB-Stick oder geben Sie der Datei, die Sie speichern möchten, einen anderen Namen. |
| Dokument prüfen | Das Dokument wurde nicht richtig eingelegt bzw. nicht richtig eingezogen oder das aus dem Vorlageneinzug eingezogene Dokument ist zu lang. | Siehe <i>Dokumentenstau</i> auf Seite 141 oder <i>Automatischen Vorlageneinzug (ADF) verwenden</i> auf Seite 20. |

| Fehlermeldung | Ursache | Abhilfe |
|------------------|---|--|
| Falsche Größe | Das Papier in der Papierzufuhr hat nicht das richtige Format. | Legen Sie das richtige Papier in die Papierzufuhr ein und stellen Sie das „Papierformat“ über Menü, 1, 2, 2 ein. (Siehe <i>Papierformat</i> auf Seite 23.) |
| Fehler:Druck XX | Ein mechanisches Problem am Gerät. | Ziehen Sie den Netzstecker, warten Sie einige Minuten und schließen Sie ihn dann wieder an. (Das Gerät kann bis zu 60 Stunden ausgeschaltet bleiben, ohne dass die gespeicherten Faxe verloren gehen. Siehe <i>Gespeicherte Faxe oder Journal sichern</i> auf Seite 140.) |
| Fehler:Scan XX | Ein mechanisches Problem am Gerät. | Ziehen Sie den Netzstecker, warten Sie einige Minuten und schließen Sie ihn dann wieder an. (Das Gerät kann bis zu 60 Stunden ausgeschaltet bleiben, ohne dass die gespeicherten Faxe verloren gehen. Siehe <i>Gespeicherte Faxe oder Journal sichern</i> auf Seite 140.) |
| Fehler:Scannen | Ein Dokument befindet sich im Vorlageneinzug oder auf der Ablage des Vorlageneinzugs. | Nehmen Sie das Dokument von der Ablage des Vorlageneinzugs. |
| Fixiereinh ers. | Die Fixiereinheit muss ersetzt werden. | Wenden Sie sich zum Austausch der Fixiereinheit an Ihren Brother-Händler. |
| Fixierfehler | Die Temperatur der Fixiereinheit steigt nicht innerhalb der notwendigen Zeit auf die erforderliche Höhe an. | Schalten Sie das Gerät aus, warten Sie einige Sekunden und schalten Sie es wieder ein. Lassen Sie das Gerät eingeschaltet und warten Sie 15 Minuten. Das Gerät kann bis zu 60 Stunden ausgeschaltet bleiben, ohne dass die gespeicherten Faxe verloren gehen. (Siehe <i>Gespeicherte Faxe oder Journal sichern</i> auf Seite 140.) |
| | Die Fixiereinheit ist zu heiß. | |
| Gerät ungeeignet | Ein nicht kompatibles oder defektes Gerät wurde am USB-Direktanschluss angeschlossen. | Nehmen Sie den USB-Stick aus dem USB-Direktanschluss. |
| Kein Papier | Es ist kein Papier eingelegt oder das Papier ist nicht richtig eingelegt. | Sie haben die folgenden Möglichkeiten: <ul style="list-style-type: none"> ■ Legen Sie Papier in die Papierkassette oder in die MF-Zufuhr ein. ■ Entnehmen Sie das Papier und legen Sie es richtig ein. |
| Kein Toner | Die Tonerkassette oder die Trommeleinheit mit der Tonerkassette ist nicht richtig eingesetzt. | Setzen Sie die Tonerkassette oder die Trommeleinheit mit Tonerkassette richtig ein. |

| Fehlermeldung | Ursache | Abhilfe |
|---------------------------------|--|--|
| Keine Duplexzuf. | Die Duplexzufuhr ist nicht richtig eingesetzt. | Nehmen Sie die Duplexzufuhr ganz aus dem Gerät heraus und setzen Sie sie wieder ein. |
| Keine Verbindung | Sie haben einen Faxabruf ausgelöst und das angewählte Gerät ist nicht dafür vorbereitet. | Überprüfen Sie die Nummer bzw. warten Sie, bis das Gerät für den Abruf vorbereitet ist. |
| Keine Zuführung | Die Papierzufuhr ist nicht richtig geschlossen. | Schließen Sie die Papierzufuhr richtig. |
| Kühlphase Bitte warten | Die Trommeleinheit bzw. die Tonerkassette ist zu heiß. Das Gerät unterbricht den Ausdruck und kühlt sich ab. Währenddessen ist der Lüfter zu hören und im Display wird <i>Kühlphase</i> und <i>Bitte warten</i> angezeigt. | Vergewissern Sie sich, dass der Lüfter des Gerätes läuft und dass die Belüftungsschlitze nicht verdeckt oder durch davorliegende Gegenstände blockiert sind. Wenn der Lüfter läuft, stellen Sie sicher, dass die Belüftungsschlitze frei sind. Lassen Sie dann das Gerät eingeschaltet, aber benutzen Sie es einige Minuten nicht. Falls der Lüfter nicht läuft, ziehen Sie den Netzstecker, warten Sie einige Minuten und schließen Sie ihn dann wieder an. (Das Gerät kann bis zu 60 Stunden ausgeschaltet bleiben, ohne dass die gespeicherten Faxe verloren gehen. Siehe <i>Gespeicherte Faxe oder Journal sichern</i> auf Seite 140.) |
| Lasereersetzen | Die Lasereinheit muss ersetzt werden. | Wenden Sie sich zum Austausch der Lasereinheit an Ihren Brother-Händler. |
| Max. 20 Seiten | Das maximale Fassungsvermögen der Ablage des Vorlageneinzugs ist erreicht. | Sie haben die folgenden Möglichkeiten: ■ Um die bereits eingelesenen Seiten zu senden, drücken Sie 1.Send.. ■ Um die gescannten Seiten zu löschen, drücken Sie 2.Lösch.. Wenn Sie die bereits gescannten Seiten gesendet haben und die restlichen Seiten Ihres Dokumentes senden möchten, nehmen Sie die gescannten Seiten von der Ablage des Vorlageneinzugs, wählen Sie dann die Faxnummer (wenn Sie ein Fax senden) und drücken Sie Start . |
| PZ-Kit1 ersetz. | Das Papierzufuhr-Kit der Zufuhr 1 muss ersetzt werden. | Wenden Sie sich zum Austausch des Papierzufuhr-Kit 1 an Ihren Brother-Händler. |
| PZ-Kit2 ersetz. (MFC-8380DN) | Das Papierzufuhr-Kit der Zufuhr 2 muss ersetzt werden. | Wenden Sie sich zum Austausch des Papierzufuhr-Kit 2 an Ihren Brother-Händler. |
| PZ-KitMF ersetz. | Das Papierzufuhr-Kit der MF-Zufuhr muss ersetzt werden. | Wenden Sie sich zum Austausch des Papierzufuhr-Kit MF an Ihren Brother-Händler. |
| Schreibschutz | Der Schreibschutz ist mit dem Schalter des USB-Sticks eingeschaltet. | Schalten Sie den Schreibschutz des USB-Sticks aus. |



| Fehlermeldung | Ursache | Abhilfe |
|--|--|--|
| Speicher voll | Der Speicher des Gerätes ist voll. | <p>Beim Senden oder Kopieren:</p> <p>Sie haben die folgenden Möglichkeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Drücken Sie Start, um die eingelese- nen Seiten zu senden bzw. zu kopieren. ■ Drücken Sie Stopp und warten Sie, bis die anderen momentan ausgeführten Funktionen abgeschlossen sind. Versuchen Sie es dann noch einmal. ■ Löschen Sie Daten im Speicher. (Siehe <i>Speicher-voll-Meldung</i> auf Seite 47 oder Seite 91.) <p>Beim Drucken:</p> <p>Sie haben die folgenden Möglichkeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Verringern Sie die Druckauflösung. (Siehe <i>Registerkarte Erweitert</i> im <i>Software-Handbuch</i> auf der CD-ROM.) ■ Löschen Sie die Faxe im Speicher. (Siehe <i>Speicher-voll-Meldung</i> auf Seite 91.) |
| Stau Duplex | Das Papier hat sich in der Duplexzufuhr gestaut. | (Siehe <i>Papierstau</i> auf Seite 142.) |
| Stau hinten | Das Papier hat sich im hinteren Teil des Gerätes gestaut. | (Siehe <i>Papierstau</i> auf Seite 142.) |
| Stau innen | Das Papier hat sich im Inneren des Gerätes gestaut. | (Siehe <i>Papierstau</i> auf Seite 142.) |
| Stau MF-Zufuhr | Das Papier hat sich in der MF-Zufuhr des Gerätes gestaut. | (Siehe <i>Papierstau</i> auf Seite 142.) |
| Stau Zufuhr1 Stau Zufuhr2 (MFC-8380DN) | Das Papier hat sich in der Papierzufuhr des Gerätes gestaut. | (Siehe <i>Papierstau</i> auf Seite 142.) |
| Toner ersetzen | Die Tonerkassette ist verbraucht. Es kann nicht weiter gedruckt werden. | Ersetzen Sie die Tonerkassette durch eine neue. (Siehe <i>Tonerkassetten ersetzen</i> auf Seite 157.) |
| Toner fast leer | Wenn die Meldung Toner fast leer erscheint, ist der Toner fast leer, aber es kann noch weiter gedruckt werden. | Bestellen/kaufen Sie nun eine neue Tonerkassette. |
| Toner-Fehler | Die Tonerkassette ist nicht richtig eingesetzt. | Ziehen Sie die Trommeleinheit heraus. Nehmen Sie dann die Tonerkassette heraus und setzen Sie sie wieder in die Trommeleinheit ein. |

| Fehlermeldung | Ursache | Abhilfe |
|----------------------------|--|---|
| Trommel ersetz. | Die Trommeleinheit ist verbraucht. | Setzen Sie eine neue Trommeleinheit ein. (Siehe <i>Trommeleinheit ersetzen</i> auf Seite 160.) |
| | Der Zähler für die Lebensdauer der Trommeleinheit wurde nach dem Einsetzen einer neuen Trommeleinheit nicht zurückgesetzt. | 1 Öffnen Sie die vordere Abdeckung und drücken Sie dann Storno . 2 Drücken Sie 1 zum Zurückzusetzen. |
| Trommelfehler | Der Koronadraht der Trommeleinheit ist verschmutzt. | Reinigen Sie den Koronadraht der Trommeleinheit. (Siehe <i>Koronadraht reinigen</i> auf Seite 152.) |
| | Die Trommeleinheit ist verbraucht. | Ersetzen Sie die Trommeleinheit. (Siehe <i>Trommeleinheit ersetzen</i> auf Seite 160.) |
| Unterbrechung | Die Gegenstelle hat die Verbindung unterbrochen. | Versuchen Sie, noch einmal zu senden bzw. zu empfangen. |
| Zu viele Dateien | Es sind zu viele Dateien auf dem USB-Stick gespeichert. | Löschen Sie die Dateien auf dem USB-Stick, die Sie nicht mehr benötigen. |
| Zufuhr zuviel (MFC-8380DN) | Es ist mehr als eine optionale Zufuhr installiert. | Es kann nur eine optionale Zufuhr installiert werden. Entfernen Sie zusätzliche Zuführungen. |
| Zugriffsfehler | Während der Datenverarbeitung wurde das Gerät vom USB-Direktanschluss entfernt. | Drücken Sie Stopp . Schließen Sie das Gerät wieder an und versuchen Sie erneut, über den Direktdruck zu drucken. |
| Übertr.-Fehler | Übertragungsfehler wegen Leitungsstörungen. | Versuchen Sie noch einmal, das Fax zu senden, oder schließen Sie das Gerät an einer anderen Telefonleitung an. Wenn die Anzeige wiederholt erscheint, bitten Sie Ihre Telefongesellschaft, die Leitung zu überprüfen. |



Gespeicherte Faxe oder Journal sichern

Wenn das Display zeigt:

- Fehler:Druck XX
- Fehler:Scan XX

Wir empfehlen, die gespeicherten Faxe zu sichern, indem Sie sie zu einem anderen Faxgerät oder zu Ihrem PC übertragen. (Siehe *Faxe zu einem anderen Faxgerät senden* auf Seite 140 oder *Faxe zum PC senden* auf Seite 140.)

Sie können auch zunächst nur das Journal übertragen, um zu überprüfen, ob Faxe gesichert werden müssen. (Siehe *Journal zu einem anderen Faxgerät senden* auf Seite 140.)



Hinweis

Wenn nach der Übertragung der Faxe eine Fehlermeldung erscheint, ziehen Sie den Netzstecker und warten Sie einige Minuten. Schließen Sie ihn dann wieder an.

Faxe zu einem anderen Faxgerät senden

Die Faxtransfer-Funktion kann nur aufgerufen werden, wenn die Absenderkennung programmiert ist. (Siehe *Absenderkennung eingeben* in der *Installationsanleitung*.)

- 1 Drücken Sie **Menü, 9, 0, 1**.
- 2 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn im Display *Keine Daten* angezeigt wird, sind keine Faxe gespeichert. Drücken Sie **Stopp**.
 - Geben Sie die Nummer des Faxgerätes ein, zu dem die gespeicherten Faxe gesendet werden sollen.
- 3 Drücken Sie **Start**.

Faxe zum PC senden

Sie können im Gerät gespeicherte Faxe wie folgt zu Ihrem PC senden:

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der PC eingeschaltet, die **MFL-Pro Suite** am PC installiert und die Software zum **PC-Faxempfang** gestartet ist. (Weitere Informationen dazu finden Sie unter *PC-Faxempfang* im *Software-Handbuch* auf der CD-ROM.)
- 2 Vergewissern Sie sich, dass am Gerät der PC Faxempfang eingeschaltet ist. (Siehe *PC-Faxempfang (Werbefax-Löschfunktion)* auf Seite 67.) Wenn Faxe gespeichert sind und der PC-Faxempfang eingeschaltet wird, erscheint im Display die Frage, ob Sie die Faxe zum PC übertragen wollen.
- 3 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Um alle Faxe zum PC zu übertragen, drücken Sie **1**. Sie werden nun gefragt, ob Sie einen Kontrolldruck möchten.
 - Um die Faxe im Speicher des Gerätes zu lassen und nicht zu übertragen, drücken Sie **2**.
- 4 Drücken Sie **Stopp**.

Journal zu einem anderen Faxgerät senden

Die Faxtransfer-Funktion kann nur aufgerufen werden, wenn die Absenderkennung programmiert ist. (Siehe *Absenderkennung eingeben* in der *Installationsanleitung*.)

- 1 Drücken Sie **Menü, 9, 0, 2**.
- 2 Geben Sie die Nummer des Faxgerätes ein, zu dem das Journal gesendet werden soll.
- 3 Drücken Sie **Start**.

Dokumentenstau

Falls sich das Dokument gestaut hat, entfernen Sie es wie folgt.

! WICHTIG

Nachdem Sie das gestaute Dokument entfernt haben, vergewissern Sie sich, dass sich keine Papierreste mehr im Gerät befinden, die einen weiteren Stau verursachen könnten.

Dokumentenstau oben im Vorlageneinzug

- 1 Nehmen Sie alle nicht gestauten Seiten aus dem Vorlageneinzug.
- 2 Öffnen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs.
- 3 Ziehen Sie das gestaute Dokument nach rechts heraus.



- 4 Schließen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs.
- 5 Drücken Sie **Stopp**.

Dokumentenstau unter der Vorlagenglas-Abdeckung

- 1 Nehmen Sie alle nicht gestauten Seiten aus dem Vorlageneinzug.
- 2 Öffnen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung.
- 3 Ziehen Sie das gestaute Dokument nach links heraus.



- 4 Schließen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung.
- 5 Drücken Sie **Stopp**.

Dokumentenstau an der Ausgabe/Ablage des Vorlageneinzugs

- 1 Nehmen Sie alle nicht gestauten Seiten aus dem Vorlageneinzug.
- 2 Ziehen Sie das gestaute Dokument nach rechts heraus.



- 3 Drücken Sie **Stopp**.

Dokumentenstau im Duplexeinzug (MFC-8380DN)

- 1 Nehmen Sie alle nicht gestauten Seiten aus dem Vorlageneinzug.
- 2 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie das gestaute Dokument sehen können, ziehen Sie es nach rechts heraus.



- Wenn Sie das gestaute Dokument nicht sehen können, öffnen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs (1) und (2) und ziehen Sie das gestaute Dokument nach oben heraus.



Schließen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs (1) und (2).

- 3 Drücken Sie **Stopp**.

Papierstau

Um einen Papierstau zu beseitigen, gehen Sie wie im Folgenden beschrieben vor.

! WICHTIG

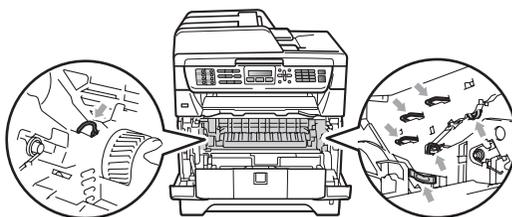
Vergewissern Sie sich, dass sowohl die Tonerkassette als auch die Trommleinheit in das Gerät eingesetzt sind. Wenn die Trommleinheit nicht oder nicht richtig eingesetzt wurde, kann dies einen Papierstau in Ihrem Brother-Gerät verursachen.

Hinweis

Wird die Fehlermeldung weiter angezeigt, öffnen Sie die vordere Abdeckung und die Abdeckung der Fixiereinheit und schließen Sie beide Abdeckungen wieder fest, um das Gerät zurückzusetzen.

! WICHTIG

Berühren Sie die in der Abbildung gezeigten Elektroden NICHT, um Schäden am Gerät durch statische Aufladung zu vermeiden.



Hinweis

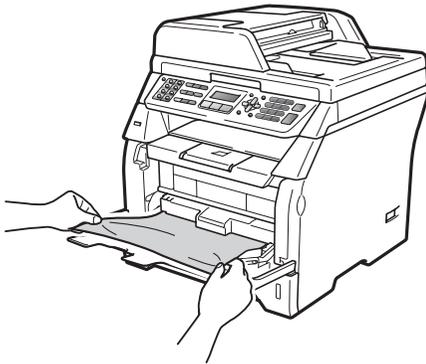
Die im Display angezeigten Namen für die Papierzuführungen lauten wie folgt:

- Standard-Papierzufuhr: Zufuhr1
- Optionale untere Papierzufuhr: Zufuhr2 (MFC-8380DN)
- Multifunktionszufuhr (MF-Zufuhr): MF-Zufuhr

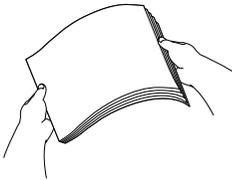
Papierstau in der MF-Zufuhr

Wenn im Display **Stau MF-Zufuhr** erscheint, gehen Sie wie folgt vor:

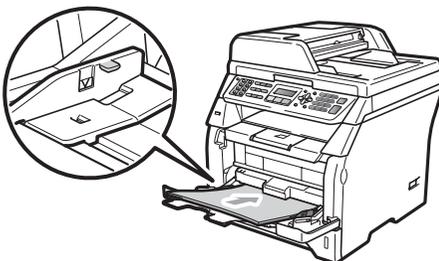
- 1 Nehmen Sie das Papier aus der MF-Zufuhr.
- 2 Entfernen Sie das in der MF-Zufuhr und den umliegenden Bereichen gestaute Papier.



- 3 Drücken Sie **Start**.
- 4 Fächern Sie den Papierstapel gut auf und legen Sie ihn dann wieder in die MF-Zufuhr ein.



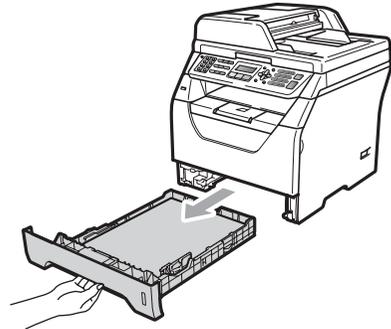
- 5 Vergewissern Sie sich beim Einlegen des Papiers, dass der Papierstapel die Markierung für die maximale Stapelhöhe an beiden Seiten der MF-Zufuhr nicht überschreitet.



Papierstau in Zufuhr 1 oder Zufuhr 2 (MFC-8380DN)

Wenn im Display die Meldung **Stau Zufuhr1** oder **Stau Zufuhr2** erscheint, gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Ziehen Sie die Papierkassette ganz aus dem Gerät heraus.
Für **Stau Zufuhr1**:



Für **Stau Zufuhr2**:



- 2 Ziehen Sie das gestaute Papier langsam mit beiden Händen heraus.



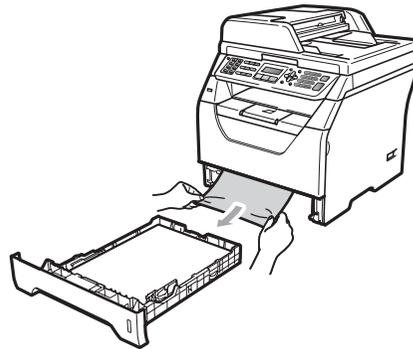
- 3 Vergewissern Sie sich, dass der Papierstapel die Markierung für die maximale Stapelhöhe (▼) der Papierzufuhr nicht überschreitet. Halten Sie den blauen Hebel der Papierführung gedrückt und verschieben Sie die Führungen entsprechend der Papiergröße. Achten Sie darauf, dass die Papierführungen in den Aussparungen einrasten.
- 4 Schieben Sie die Papierkassette wieder vollständig in das Gerät.

! WICHTIG

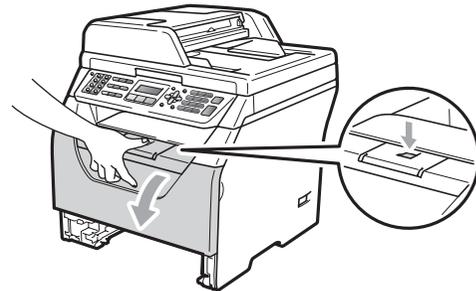
Ziehen Sie NICHT die Standard-Papierzufuhr heraus, während das Gerät Papier aus der unteren Zufuhr einzieht, da sonst ein Papierstau entsteht.

Papierstau innen im Gerät

- 1 Ziehen Sie zuerst das Faxanschlusskabel, dann alle weiteren Kabel ab und ziehen Sie dann den Netzstecker aus der Steckdose.
- 2 Ziehen Sie die Papierkassette ganz aus dem Gerät heraus.
- 3 Ziehen Sie das gestaute Papier langsam mit beiden Händen heraus.



- 4 Drücken Sie die Entriegelungstaste der vorderen Abdeckung und öffnen Sie die Abdeckung.

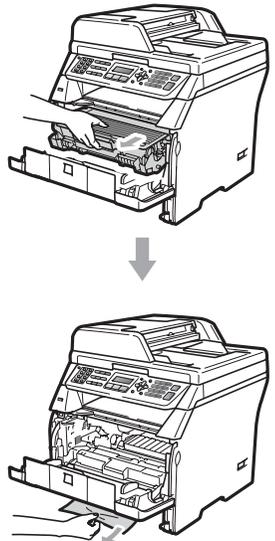


! VORSICHT

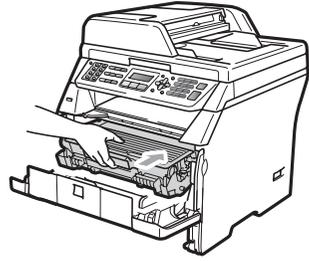
⚠ HEISSE OBERFLÄCHE

Direkt nach dem Betrieb des Gerätes sind Teile im Innern sehr heiß. Lassen Sie das Gerät mindestens 10 Minuten abkühlen, bevor Sie versuchen, den Papierstau zu beseitigen.

- 5 Nehmen Sie die Trommeleinheit mit der Tonerkassette langsam aus dem Gerät heraus. Das gestaute Papier wird mit der Trommeleinheit herausgezogen oder es wird gelöst, so dass Sie es aus dem Papierzufuhr-Fach herausziehen können.



- 6 Setzen Sie die Trommeleinheit mit der Tonerkassette wieder in das Gerät ein.



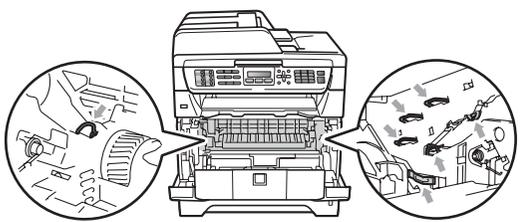
- 7 Schließen Sie die vordere Abdeckung.
- 8 Schieben Sie die Papierkassette wieder vollständig in das Gerät.
- 9 Stecken Sie zuerst den Netzstecker des Gerätes wieder in die Steckdose und schließen Sie dann alle Kabel wieder an. Schalten Sie das Gerät mit dem Netzschalter ein.

Papierstau in der Trommeleinheit und Tonerkassette

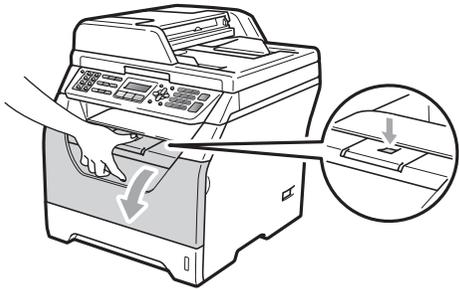
! WICHTIG

Legen Sie die Trommeleinheit mit der Tonerkassette auf ein Stück Papier oder Tuch auf einer sauberen ebenen Oberfläche, um Verschmutzungen durch versehentlich verstreuten Toner zu vermeiden.

Berühren Sie die in der Abbildung gezeigten Elektroden NICHT, um Schäden am Gerät durch statische Aufladung zu vermeiden.



- 1 Ziehen Sie zuerst das Faxanschlusskabel, dann alle weiteren Kabel ab und ziehen Sie dann den Netzstecker aus der Steckdose.
- 2 Drücken Sie die Entriegelungstaste der vorderen Abdeckung und öffnen Sie die Abdeckung.

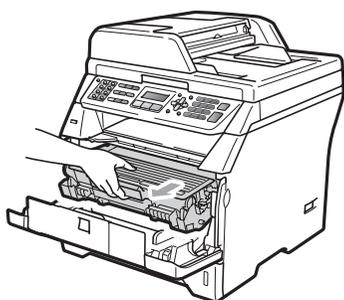


⚠ VORSICHT

⚠ HEISSE OBERFLÄCHE

Direkt nach dem Betrieb des Gerätes sind Teile im Innern sehr heiß. Lassen Sie das Gerät mindestens 10 Minuten abkühlen, bevor Sie versuchen, den Papierstau zu beseitigen.

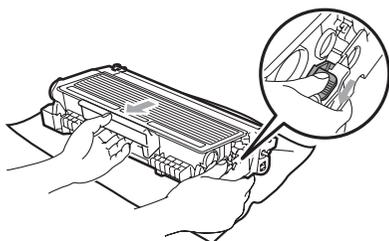
- 3 Nehmen Sie die Trommeleinheit mit der Tonerkassette langsam aus dem Gerät heraus.



⚠ WICHTIG

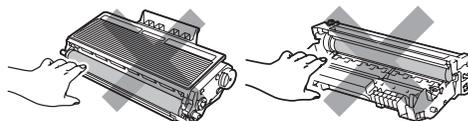
Legen Sie die Trommeleinheit mit der Tonerkassette auf ein Stück Papier oder Tuch auf einer sauberen ebenen Oberfläche, um Verschmutzungen durch versehentlich verstreuten Toner zu vermeiden.

- 4 Drücken Sie den blauen Entriegelungshebel nach unten und nehmen Sie die Tonerkassette aus der Trommeleinheit heraus. Falls sich Papier in der Trommeleinheit gestaut hat, entfernen Sie dieses.

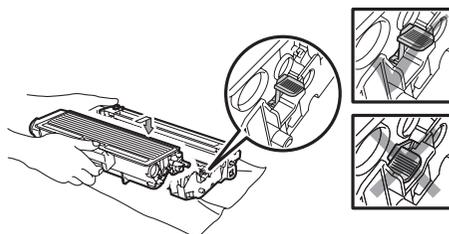


⚠ WICHTIG

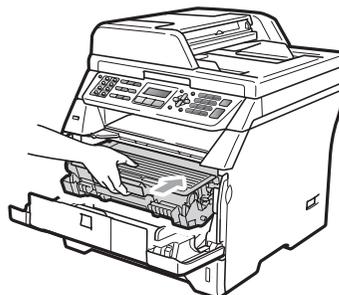
- Gehen Sie vorsichtig mit der Tonerkassette um. Falls Toner auf Ihre Hände oder Kleidung gelangt, sollten Sie ihn sofort mit kaltem Wasser entfernen.
- Um Druckqualitätsprobleme zu vermeiden, sollten Sie die in den Abbildungen unten grau schattierten Teile NICHT berühren.



- 5 Falls sich Papier in der Trommeleinheit gestaut hat, entfernen Sie dieses.
- 6 Setzen Sie die Tonerkassette wieder so in die Trommeleinheit ein, dass sie hörbar einrastet. Wenn die Kassette richtig eingesetzt ist, hebt sich der blaue Entriegelungshebel automatisch an.



- 7 Setzen Sie die Trommeleinheit mit der Tonerkassette wieder in das Gerät ein.

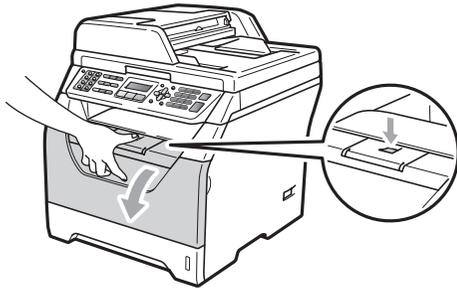


- 8 Schließen Sie die vordere Abdeckung.

- 9 Stecken Sie zuerst den Netzstecker des Gerätes wieder in die Steckdose und schließen Sie dann alle Kabel wieder an. Schalten Sie das Gerät mit dem Netzschalter ein.

Papierstau im hinteren Teil des Gerätes

- 1 Ziehen Sie zuerst das Faxanschlusskabel, dann alle weiteren Kabel ab und ziehen Sie dann den Netzstecker aus der Steckdose.
- 2 Drücken Sie die Entriegelungstaste der vorderen Abdeckung und öffnen Sie die Abdeckung.

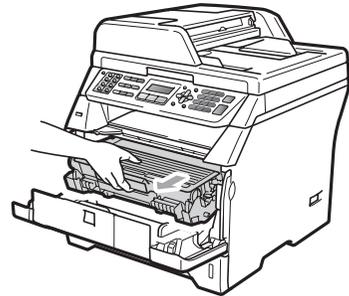


⚠ VORSICHT

⚠ HEISSE OBERFLÄCHE

Direkt nach dem Betrieb des Gerätes sind Teile im Innern sehr heiß. Lassen Sie das Gerät mindestens 10 Minuten abkühlen, bevor Sie versuchen, den Papierstau zu beseitigen.

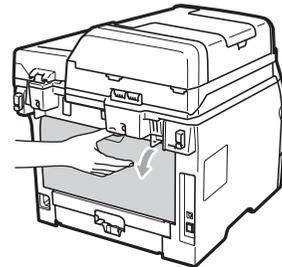
- 3 Nehmen Sie die Trommeleinheit mit der Tonerkassette langsam aus dem Gerät heraus.



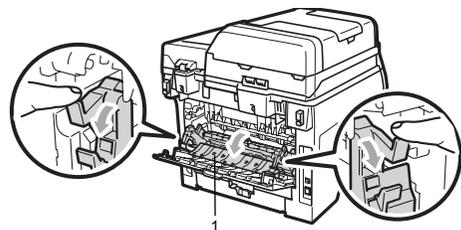
! WICHTIG

Legen Sie die Trommeleinheit mit der Tonerkassette auf ein Stück Papier oder Tuch auf einer sauberen ebenen Oberfläche, um Verschmutzungen durch versehentlich verstreuten Toner zu vermeiden.

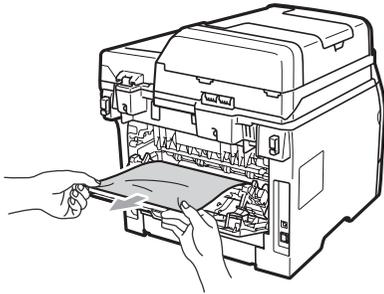
- 4 Öffnen Sie die hintere Abdeckung (hintere Papierablage).



- 5 Ziehen Sie die Hebel an beiden Seiten des Gerätes in Ihre Richtung, um die Abdeckung der Fixiereinheit (1) zu öffnen.

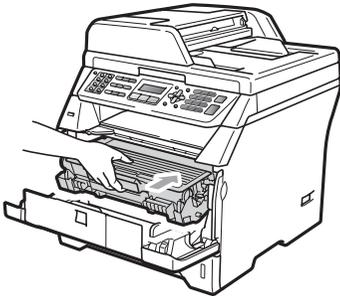


- 6 Ziehen Sie das gestaute Papier aus der Fixiereinheit heraus.



- 7 Schließen Sie die Abdeckung der Fixiereinheit und die hintere Abdeckung (hintere Papierablage).

- 8 Setzen Sie die Trommeleinheit mit der Tonerkassette wieder in das Gerät ein.

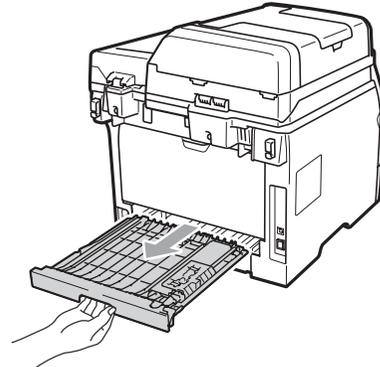


- 9 Schließen Sie die vordere Abdeckung.

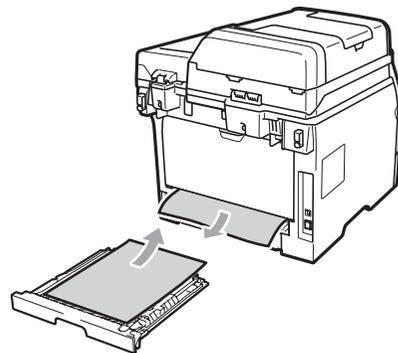
- 10 Stecken Sie zuerst den Netzstecker des Gerätes wieder in die Steckdose und schließen Sie dann alle Kabel wieder an. Schalten Sie das Gerät mit dem Netzschalter ein.

Papierstau in der Duplexzufuhr

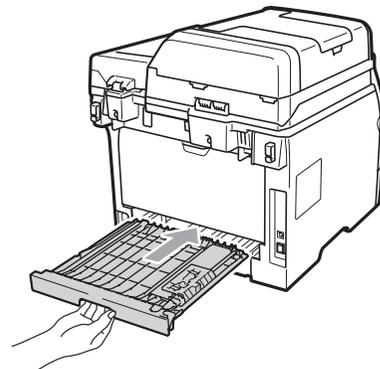
- 1 Ziehen Sie die Duplexzufuhr ganz aus dem Gerät heraus.



- 2 Ziehen Sie das gestaute Papier aus dem Gerät oder der Duplexzufuhr heraus.



- 3 Schieben Sie die Duplexzufuhr wieder in das Gerät.



Regelmäßige Wartung

⚠️ WARNUNG

Verwenden Sie neutrale Reinigungsmittel.

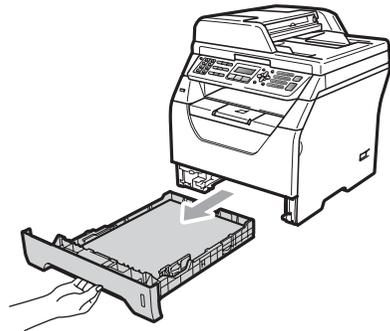
Verwenden Sie KEINE entflammbaren Substanzen und KEINE Sprays oder Lösungsmittel/Flüssigkeiten, die Alkohol oder Ammoniak enthalten, zum Reinigen des Inneren oder Äußeren des Gerätes. Andernfalls besteht Feuer- oder Stromschlaggefahr. (Weitere Informationen finden Sie unter *Wichtige Sicherheitshinweise* auf Seite 109.)

⚠️ WICHTIG

Gehen Sie vorsichtig mit der Trommeleinheit um, sie enthält Toner. Falls Toner auf Ihre Hände oder Kleidung gelangt, sollten Sie ihn sofort mit kaltem Wasser entfernen.

Gehäuse des Gerätes reinigen

- 1 Schalten Sie das Gerät aus. Ziehen Sie zuerst das Faxanschlusskabel, dann alle weiteren Kabel ab und ziehen Sie dann den Netzstecker aus der Steckdose.
- 2 Ziehen Sie die Papierkassette ganz aus dem Gerät heraus.

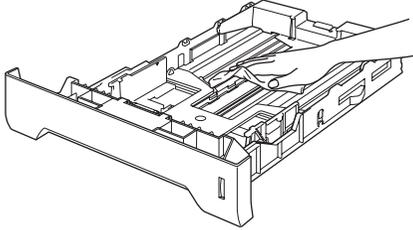


- 3 Wischen Sie das Gehäuse des Gerätes mit einem trockenen, fusselfreien, weichen Tuch ab, um Staub zu entfernen.



- 4 Nehmen Sie das Papier aus der Papierzufuhr.

- 5 Wischen Sie die Papierzufuhr innen und außen mit einem trockenen, fusselfreien, weichen Tuch ab, um Staub zu entfernen.

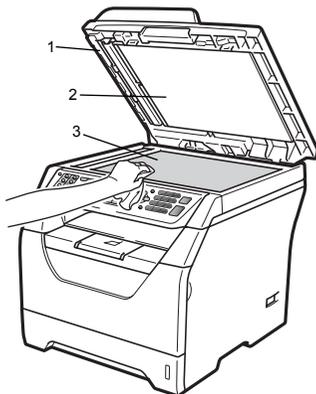


- 6 Legen Sie das Papier wieder ein und schieben Sie die Papierkassette wieder vollständig in das Gerät.

- 7 Stecken Sie zunächst den Netzstecker des Gerätes wieder in die Steckdose und schließen Sie dann alle Kabel wieder an. Schalten Sie das Gerät ein.

Vorlagenglas reinigen

- 1 Schalten Sie das Gerät aus. Ziehen Sie zuerst das Faxanschlusskabel, dann alle weiteren Kabel ab und ziehen Sie dann den Netzstecker aus der Steckdose.
- 2 Öffnen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung (1). Reinigen Sie die weiße Folie (2) und das Vorlagenglas (3) mit einem weichen, fusselfreien, leicht mit Wasser angefeuchteten Tuch.



- 3 Reinigen Sie in der ADF-Einheit den weißen Streifen (1) und den gegenüberliegenden Scannerglas-Streifen (2) mit einem weichen, fusselfreien, leicht mit Wasser angefeuchteten Tuch.



- 4 Stecken Sie zunächst den Netzstecker des Gerätes wieder in die Steckdose und schließen Sie dann alle Kabel wieder an. Schalten Sie das Gerät ein.



Hinweis

Zusätzlich zur Reinigung des Vorlagenglases und des Glasstreifens mit einem weichen, fusselfreien, leicht mit Wasser angefeuchteten Tuch sollten Sie mit der Fingerspitze über das Glas fahren und fühlen, ob sich noch etwas darauf befindet. Falls Sie Schmutz oder Verunreinigungen fühlen, reinigen Sie die entsprechende Stelle des Glases noch einmal. Eventuell müssen Sie den Glasstreifen drei- bis viermal reinigen. Zum Testen kopieren Sie nach jedem Reinigungsvorgang ein leeres Blatt.

Laserscanner-Fenster reinigen

⚠️ WARNUNG

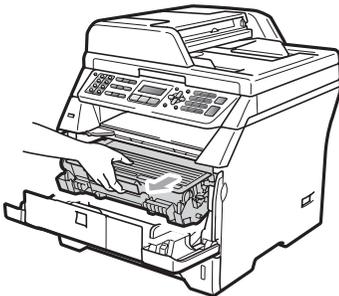
Verwenden Sie neutrale Reinigungsmittel.

Verwenden Sie KEINE entflammenden Substanzen und KEINE Sprays oder organischen Lösungsmittel bzw. Flüssigkeiten, die Alkohol oder Ammoniak enthalten, zum Reinigen des Inneren oder Äußeren des Gerätes. Andernfalls besteht Feuer- oder Stromschlaggefahr. Weitere Informationen finden Sie unter *Wichtige Sicherheitshinweise* auf Seite 109.

⚠️ WICHTIG

Berühren Sie das Laserscanner-Fenster NICHT mit den Fingern.

- 1 Bevor Sie das Gerät innen reinigen, schalten Sie das Gerät aus. Ziehen Sie zuerst das Faxanschlusskabel, dann alle weiteren Kabel ab und ziehen Sie dann den Netzstecker aus der Steckdose.
- 2 Öffnen Sie die vordere Abdeckung und nehmen Sie die Trommeleinheit mit der Tonerkassette langsam aus dem Gerät heraus.



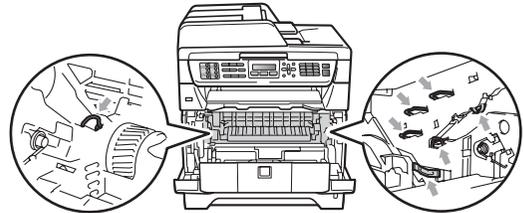
⚠️ VORSICHT

⚠️ HEISSE OBERFLÄCHE

Direkt nach dem Betrieb des Gerätes sind Teile im Innern sehr heiß. Lassen Sie das Gerät mindestens 10 Minuten abkühlen, bevor Sie versuchen, den Papierstau zu beseitigen.

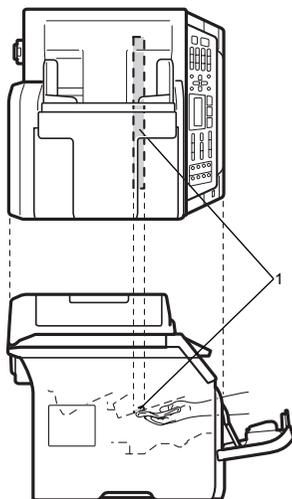
⚠️ WICHTIG

- Berühren Sie die in der Abbildung gezeigten Elektroden NICHT, um Schäden am Gerät durch statische Aufladung zu vermeiden.

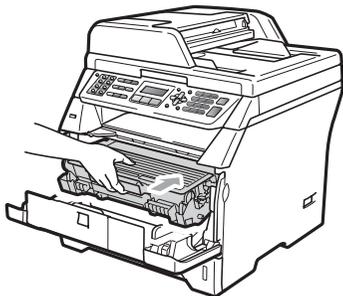


- Legen Sie die Trommeleinheit auf ein Stück Papier oder Tuch auf einer sauberen ebenen Oberfläche, um Verschmutzungen durch versehentlich verstreuten Toner zu vermeiden

- 3 Reinigen Sie das Laserscanner-Fenster (1) mit einem trockenen, fusselfreien, weichen Tuch.



- 4 Setzen Sie die Trommeleinheit mit der Tonerkassette wieder in das Gerät ein.

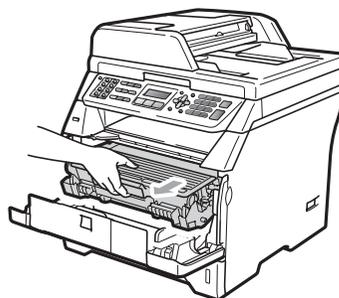


- 5 Schließen Sie die vordere Abdeckung.
- 6 Stecken Sie zunächst den Netzstecker des Gerätes wieder in die Steckdose und schließen Sie dann das Faxanschlusskabel wieder an. Schalten Sie das Gerät ein.

Koronadraht reinigen

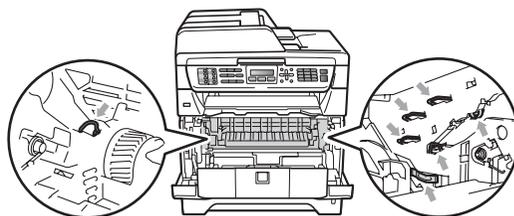
Wenn Druckqualitätsprobleme auftreten sollten, reinigen Sie den Koronadraht wie folgt:

- 1 Schalten Sie das Gerät aus. Ziehen Sie zuerst das Faxanschlusskabel, dann alle weiteren Kabel ab und ziehen Sie dann den Netzstecker aus der Steckdose.
- 2 Öffnen Sie die vordere Abdeckung und nehmen Sie die Trommeleinheit mit der Tonerkassette langsam aus dem Gerät heraus.

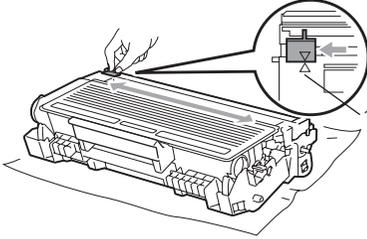


! WICHTIG

- Legen Sie die Trommeleinheit mit der Tonerkassette auf ein Stück Papier oder Tuch auf einer sauberen ebenen Oberfläche, um Verschmutzungen durch versehentlich verstreuten Toner zu vermeiden.
- Gehen Sie vorsichtig mit der Tonerkassette um. Falls Toner auf Ihre Hände oder Kleidung gelangt, sollten Sie ihn sofort mit kaltem Wasser entfernen.
- Berühren Sie die in der Abbildung gezeigten Elektroden NICHT, um Schäden am Gerät durch statische Aufladung zu vermeiden.



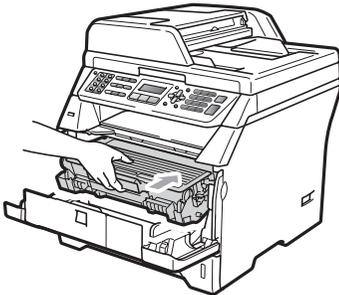
- 3 Reinigen Sie den Koronadraht im Innern der Trommeleinheit, indem Sie den blauen Schieber mehrmals vorsichtig ganz nach links und rechts schieben.



Hinweis

Bringen Sie den blauen Schieber wieder in seine Ausgangsposition (▲) (1) zurück. Andernfalls können in den gedruckten Seiten senkrechte Streifen erscheinen.

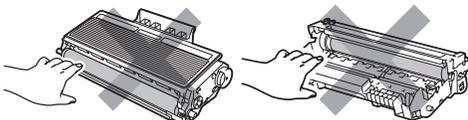
- 4 Setzen Sie die Trommeleinheit mit der Tonerkassette wieder in das Gerät ein.



- 5 Schließen Sie die vordere Abdeckung.
- 6 Stecken Sie zunächst den Netzstecker des Gerätes wieder in die Steckdose und schließen Sie dann alle Kabel wieder an. Schalten Sie das Gerät ein.

! WICHTIG

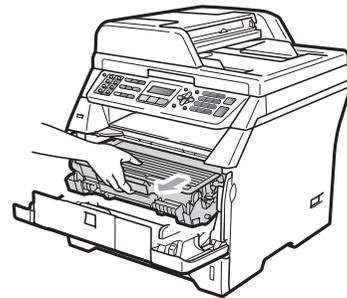
Um Druckqualitätsprobleme zu vermeiden, sollten Sie die in den Abbildungen unten grau schattierten Teile NICHT berühren.



Trommeleinheit reinigen

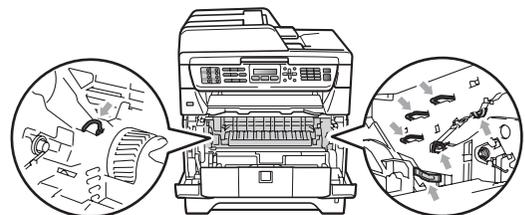
Wenn Druckqualitätsprobleme auftreten sollten, reinigen Sie die Trommeleinheit wie folgt:

- 1 Schalten Sie das Gerät aus. Ziehen Sie zuerst das Faxanschlusskabel ab und dann den Netzstecker aus der Steckdose.
- 2 Öffnen Sie die vordere Abdeckung und nehmen Sie die Trommeleinheit mit der Tonerkassette langsam aus dem Gerät heraus.

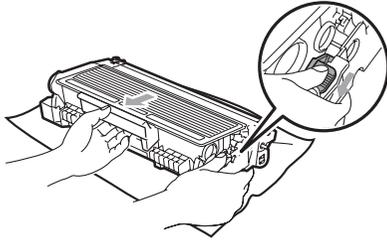


! WICHTIG

- Legen Sie die Trommeleinheit mit der Tonerkassette auf ein Stück Papier oder Tuch auf einer sauberen ebenen Oberfläche, um Verschmutzungen durch versehentlich verstreuten Toner zu vermeiden.
- Berühren Sie die in der Abbildung gezeigten Elektroden NICHT, um Schäden am Gerät durch statische Aufladung zu vermeiden.

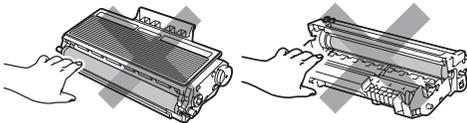


- 3 Drücken Sie den blauen Entriegelungshebel nach unten und nehmen Sie die Tonerkassette aus der Trommeleinheit heraus.

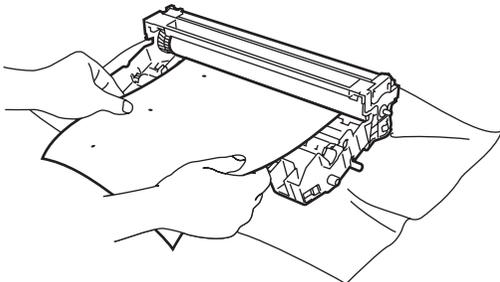


! WICHTIG

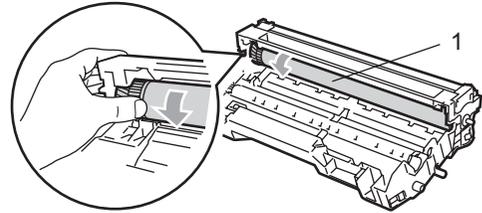
- Gehen Sie vorsichtig mit der Tonerkassette um. Falls Toner auf Ihre Hände oder Kleidung gelangt, sollten Sie ihn sofort mit kaltem Wasser entfernen.
- Um Druckqualitätsprobleme zu vermeiden, sollten Sie die in den Abbildungen unten grau schattierten Teile NICHT berühren.



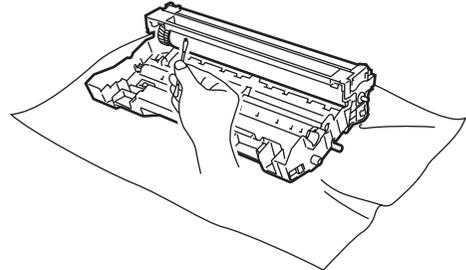
- 4 Halten Sie den fehlerhaften Ausdruck vor die Trommel, um die Stelle auf der Trommel zu ermitteln, an der der Fehler auftrat.



- 5 Drehen Sie das Zahnrad der Trommel von Hand und untersuchen Sie dabei die Trommeloberfläche (1).



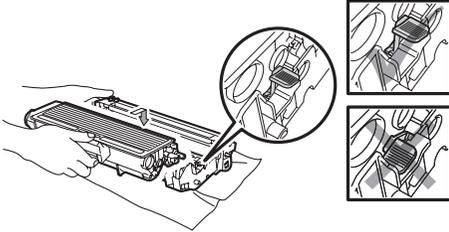
- 6 Wenn Sie die verunreinigte Stelle auf der Trommel gefunden haben, tupfen Sie die Trommeloberfläche mit einem trockenen Wattestäbchen ab, bis Staub oder Klebstoffreste entfernt sind.



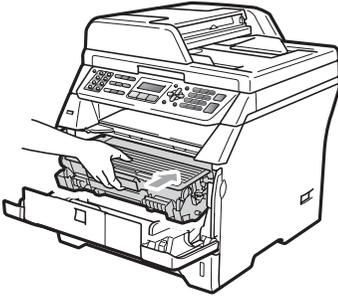
! WICHTIG

- Berühren Sie die lichtempfindliche Trommel NICHT mit den Fingern.
- Reinigen Sie die Oberfläche der lichtempfindlichen Trommel NICHT mit scharfen Gegenständen.
- VERMEIDEN Sie extremen Druck beim Reinigen der Trommeleinheit.

- 7 Setzen Sie die Tonerkassette wieder so in die Trommeleinheit ein, dass sie hörbar einrastet. Wenn die Kassette richtig eingesetzt ist, hebt sich der blaue Entriegelungshebel automatisch an.



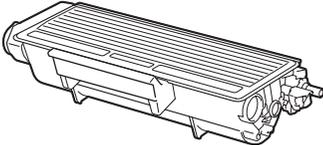
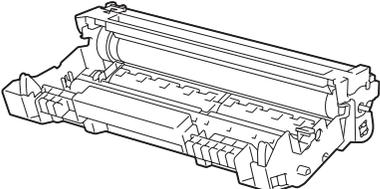
- 8 Setzen Sie die Trommeleinheit mit der Tonerkassette wieder in das Gerät ein.



- 9 Schließen Sie die vordere Abdeckung.
- 10 Stecken Sie zunächst den Netzstecker des Gerätes wieder in die Steckdose und schließen Sie dann alle Kabel wieder an. Schalten Sie das Gerät ein.

Verbrauchsmaterialien ersetzen

Wenn Verbrauchsmaterialien ersetzt werden müssen, erscheint im Display eine entsprechende Meldung.

| Tonerkassette | Trommeleinheit |
|---|--|
|  |  |
| Bestellnummer: TN-3230, TN-3280 | Bestellnummer: DR-3200 |

! WICHTIG

- Legen Sie die Verbrauchsmaterialien auf ein Stück Papier, damit die Arbeitsfläche nicht durch versehentlich verstreuten Toner verschmutzt wird.
- Verpacken Sie die Verbrauchsmaterialien sorgfältig, damit der Inhalt nicht verstreut wird.

Hinweis

- Entsorgen Sie die alten Verbrauchsmaterialien entsprechend den örtlichen Bestimmungen. (Siehe *EU-Richtlinien 2002/96/EG und EN50419* auf Seite 111.) Wenn Sie Ihre alten Verbrauchsmaterialien nicht zurückgeben möchten, entsorgen Sie sie entsprechend den örtlichen Bestimmungen getrennt vom normalen Hausmüll. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die für die Abfallbeseitigung zuständigen Behörden.
- Durch die Verwendung von Papier, das nicht den angegebenen Spezifikationen entspricht, kann sich die Lebensdauer der Verbrauchsmaterialien und Geräteteile verkürzen.

Tonerkassetten ersetzen

Mit Jumbo-Tonerkassetten können ca. 8.000 Seiten¹ und mit Standard-Tonerkassetten ca. 3.000 Seiten¹ gedruckt werden. Die genaue Seitenanzahl ist von der Art der gedruckten Dokumente (Standardbriefe, detaillierte Grafiken usw.) abhängig. Im Lieferumfang des Gerätes ist eine Starter-Tonerkassette enthalten, die nach ca. 2.000 Seiten ausgetauscht werden muss. Wenn Tonerkassette fast leer ist, wird die Meldung *Toner fast leer* angezeigt.

¹ Diese ungefähren Angaben zur Reichweite des Toners entsprechen der Norm ISO/IEC 19752.



Hinweis

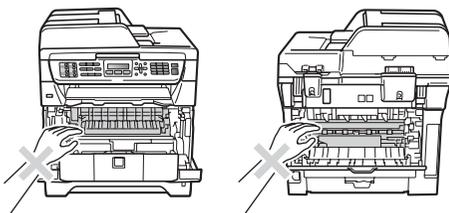
Sie sollten eine Tonerkassette kaufen, wenn die Meldung *Toner fast leer* erscheint.

⚠ VORSICHT

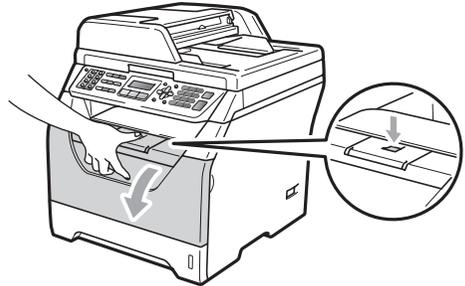


HEISSE OBERFLÄCHE

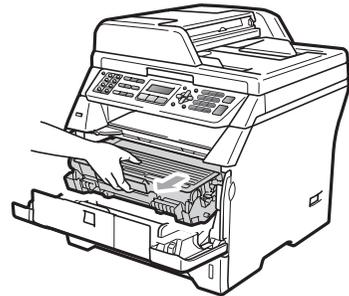
Direkt nach dem Betrieb des Gerätes sind Teile im Innern sehr heiß. Um Verletzungen zu vermeiden sollten Sie deshalb nach dem Öffnen der vorderen oder der hinteren Abdeckung (hintere Papierausgabe) die in den Abbildungen grau schattierten Teile NICHT berühren. Andernfalls besteht die Gefahr von Verbrennungen.



- 1 Drücken Sie die Entriegelungstaste der vorderen Abdeckung und öffnen Sie die Abdeckung.

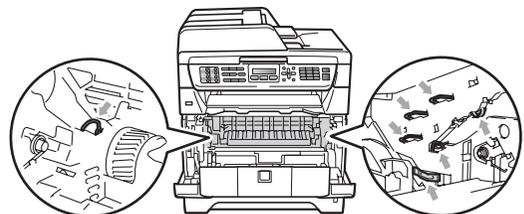


- 2 Nehmen Sie die Trommeleinheit mit der Tonerkassette langsam aus dem Gerät heraus.

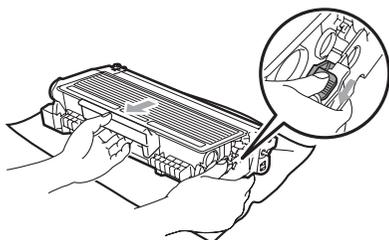


! WICHTIG

- Legen Sie die Trommeleinheit mit der Tonerkassette auf ein Stück Papier oder Tuch auf einer sauberen ebenen Oberfläche, um Verschmutzungen durch versehentlich verstreuten Toner zu vermeiden.
- Berühren Sie die in der Abbildung gezeigten Elektroden NICHT, um Schäden am Gerät durch statische Aufladung zu vermeiden.



- 3 Drücken Sie den blauen Entriegelungshebel nach unten und nehmen Sie die verbrauchte Tonerkassette aus der Trommeleinheit heraus.

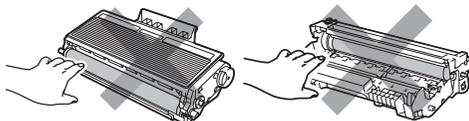


⚠️ WARNUNG

Verbrennen Sie Tonerkassetten NICHT. Sie könnten explodieren und Verletzungen verursachen.

❗ WICHTIG

- Gehen Sie vorsichtig mit der Tonerkassette um. Falls Toner auf Ihre Hände oder Kleidung gelangt, sollten Sie ihn sofort mit kaltem Wasser entfernen.
- Um Druckqualitätsprobleme zu vermeiden, sollten Sie die in der Abbildung grau schattierten Teile NICHT berühren.

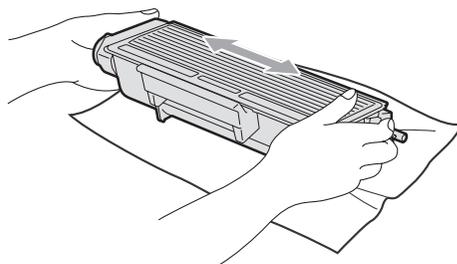


- Brother-Geräte wurden für die Verwendung von Toner mit bestimmten Spezifikationen entwickelt und sie liefern die besten Ergebnisse, wenn sie zusammen mit original Brother Tonerkassetten (TN-3230/TN-3280) benutzt werden. Brother kann nicht für optimale Ergebnisse garantieren, wenn Toner oder Tonerkassetten mit anderen Spezifikationen eingesetzt werden. Brother empfiehlt daher, nur original Brother Tonerkassetten zu verwenden und gebrauchte Tonerkassetten nicht mit

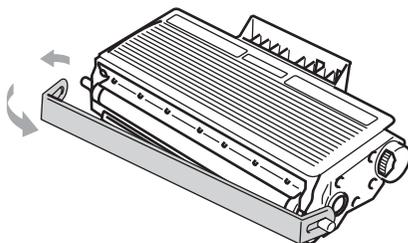
Toner anderer Hersteller wieder aufzufüllen. Wenn die Trommeleinheit oder andere Teile des Gerätes beschädigt werden, weil nicht original Brother Toner oder Tonerkassetten verwendet wurden, sondern Verbrauchsmaterialien, die nicht kompatibel oder nicht geeignet für dieses Gerät sind, und dadurch Reparaturen notwendig werden, sind diese nicht von der Garantie gedeckt.

- Packen Sie die neue Tonerkassette erst kurz vor dem Einsetzen in das Gerät aus. Wenn Sie sie längere Zeit unverpackt liegen lassen, verkürzt sich die Lebensdauer des Toners.
- Packen Sie die verbrauchte Tonerkassette in einen geeigneten Beutel und verschließen Sie diesen sorgfältig, damit kein Toner verstreut wird.

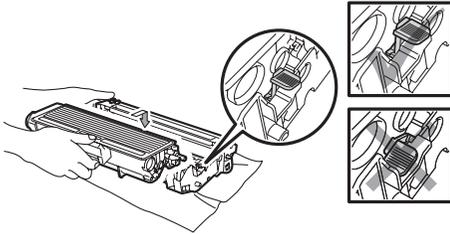
- 4 Packen Sie die neue Tonerkassette aus. Schwenken Sie sie vorsichtig mehrmals seitlich hin und her, um den Toner in der Kassette gleichmäßig zu verteilen.



- 5 Ziehen Sie die Schutzabdeckung ab.



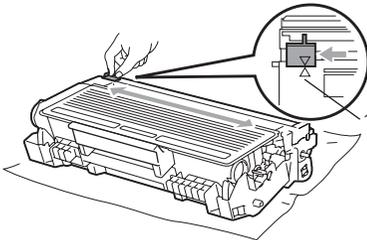
- 6 Setzen Sie die neue Tonerkassette so in die Trommeleinheit ein, dass sie hörbar einrastet. Wenn die Kassette richtig eingesetzt ist, hebt sich der Entriegelungshebel automatisch an.



 **Hinweis**

Vergewissern Sie sich, dass die Tonerkassette richtig eingesetzt wurde, andernfalls kann sie sich von der Trommeleinheit lösen.

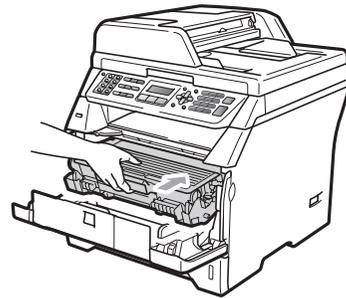
- 7 Reinigen Sie den Koronadraht der Trommeleinheit, indem Sie den blauen Schieber mehrmals vorsichtig ganz nach links und rechts schieben.



 **Hinweis**

Bringen Sie den blauen Schieber wieder in seine Ausgangsposition (▲) (1) zurück. Andernfalls können in den gedruckten Seiten senkrechte Streifen erscheinen.

- 8 Setzen Sie die Trommeleinheit mit der Tonerkassette wieder in das Gerät ein.



- 9 Schließen Sie die vordere Abdeckung.

 **Hinweis**

Schalten Sie das Gerät NICHT aus und öffnen Sie NICHT die vordere Abdeckung, bevor im Display wieder die Bereitschaftsanzeige erscheint.

Trommeleinheit ersetzen

Das Gerät verwendet eine Trommeleinheit, um das Druckbild auf das Papier zu übertragen. Wenn die Anzeige **Trommel ersetz.** im Display erscheint, nähert sich die Trommeleinheit ihrem Lebensende. Sie sollten dann eine neue Trommeleinheit kaufen. Auch wenn das Display **Trommel ersetz.** zeigt, kann noch eine Weile weiter gedruckt werden, ohne dass die Trommeleinheit ersetzt werden muss. Die Trommeleinheit sollte jedoch bei merklichem Nachlassen der Druckqualität ausgewechselt werden (auch wenn die Meldung **Trommel ersetz.** noch nicht erscheint). Wenn die Trommeleinheit gewechselt wird, sollte auch das Gerät gereinigt werden. (Siehe *Laserscanner-Fenster reinigen* auf Seite 151.)

! WICHTIG

Gehen Sie beim Herausnehmen der Trommeleinheit vorsichtig mit ihr um, denn sie kann noch Toner enthalten. Falls Toner auf Ihre Hände oder Kleidung gelangt, sollten Sie ihn sofort mit kaltem Wasser entfernen.

Hinweis

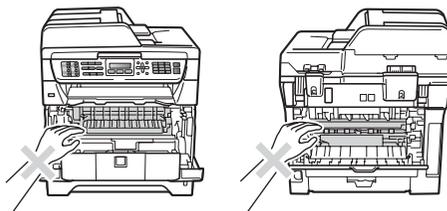
Die Trommeleinheit gehört zu den Verbrauchsmaterialien und sollte regelmäßig ersetzt werden. Die tatsächliche Lebensdauer der Trommeleinheit hängt von vielen Faktoren wie Temperatur, Feuchtigkeit, Art des verwendeten Papiers und vom Toneranteil pro gedruckter Seite ab. Mit einer Trommeleinheit können ca. 25.000 Seiten¹ gedruckt werden. Die tatsächlich gedruckte Seitenanzahl kann jedoch wesentlich geringer sein. Da sich viele verschiedene Faktoren, die sich unserer Kontrolle entziehen, auf die Lebensdauer der Trommel auswirken, kann nicht für eine Mindestanzahl von Seiten pro Trommeleinheit garantiert werden.

¹ Die Lebensdauer der Trommeleinheit ist eine ungefähre Angabe und kann je nach Verwendungsart schwanken.

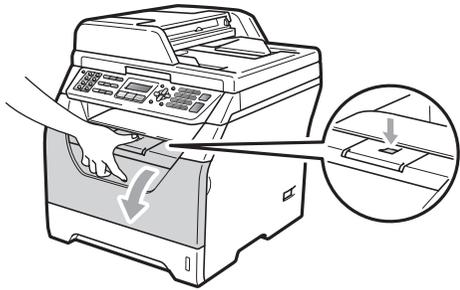
! VORSICHT

HEISSE OBERFLÄCHE

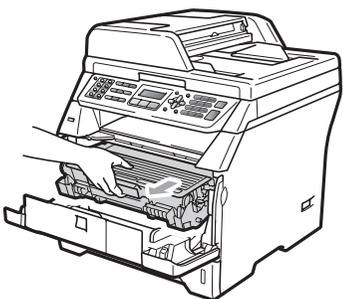
Direkt nach dem Betrieb des Gerätes sind Teile im Innern sehr heiß. Um Verletzungen zu vermeiden sollten Sie deshalb nach dem Öffnen der vorderen oder der hinteren Abdeckung (hintere Papierausgabe) die in den Abbildungen grau schattierten Teile NICHT berühren. Andernfalls besteht die Gefahr von Verbrennungen.



- 1 Drücken Sie die Entriegelungstaste der vorderen Abdeckung und öffnen Sie die Abdeckung.

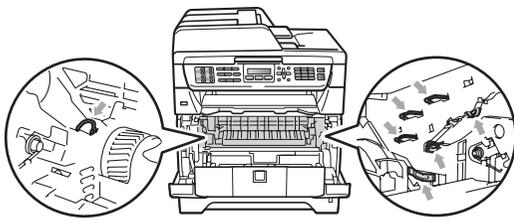


- 2 Nehmen Sie die Trommeleinheit mit der Tonerkassette langsam aus dem Gerät heraus.



! WICHTIG

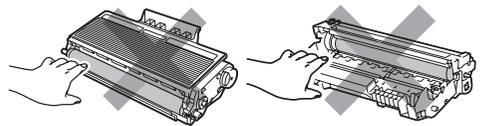
- Legen Sie die Trommeleinheit mit der Tonerkassette auf ein Stück Papier oder Tuch auf einer sauberen ebenen Oberfläche, um Verschmutzungen durch versehentlich verstreuten Toner zu vermeiden.
- Berühren Sie die in der Abbildung gezeigten Elektroden NICHT, um Schäden am Gerät durch statische Aufladung zu vermeiden.



- 3 Drücken Sie den blauen Entriegelungshebel nach unten und nehmen Sie die Tonerkassette aus der Trommeleinheit heraus.

! WICHTIG

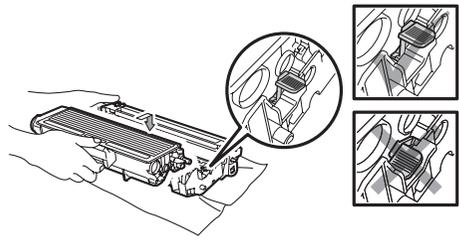
- Um Druckqualitätsprobleme zu vermeiden, sollten Sie die in der Abbildung grau schattierten Teile NICHT berühren.



- Packen Sie die neue Trommeleinheit erst unmittelbar vor der Installation aus. Die Einwirkung von direktem Sonnenlicht oder Raumlicht kann die Trommeleinheit beschädigen.
- Packen Sie die gebrauchte Trommeleinheit in einen Beutel und verschließen Sie diesen sorgfältig, damit keine Tonerreste verstreut werden.

- 4 Packen Sie die neue Trommeleinheit aus.

- 5 Setzen Sie die Tonerkassette fest in die neue Trommeleinheit ein, so dass sie hörbar einrastet. Wenn die Kassette richtig eingesetzt ist, hebt sich der blaue Entriegelungshebel automatisch an.



Hinweis

Vergewissern Sie sich, dass die Tonerkassette richtig eingesetzt wurde, andernfalls kann sie sich von der Trommeleinheit lösen.

6 Setzen Sie die neue Trommeleinheit mit Tonerkassette in das Gerät ein. Schließen Sie nicht die vordere Abdeckung.

7 Drücken Sie **Storno**.

```
Trommel ersetzt?  
1.Ja 2.Nein
```

Drücken Sie **1**, um zu bestätigen, dass eine neue Trommeleinheit eingesetzt wurde.

8 Wenn im Display *Ausgeföhrt!* angezeigt wird, schließen Sie die vordere Abdeckung.

Regelmäßig zu ersetzende Teile

Einige Wartungsteile sollten regelmäßig ausgetauscht werden, um die bestmögliche Druckqualität zu erhalten. Nach dem Drucken von ca. 50.000 Seiten sollte das Papierzufuhr-Kit MF und nach dem Drucken von 100.000 Seiten das Papierzufuhr-Kit 1, das Papierzufuhr-Kit 2, die Fixiereinheit und der Laser ersetzt werden. Bitte wenden Sie sich an Ihren Brother-Händler, wenn im Display eine der folgende Meldungen erscheint.

| LCD-Anzeige | Beschreibung |
|---------------------------------|---|
| PZ-KitMF ersetz. | Das Papierzufuhr-Kit der MF-Zufuhr muss ersetzt werden. |
| PZ-Kit1 ersetz. | Das Papierzufuhr-Kit der Zufuhr 1 muss ersetzt werden. |
| PZ-Kit2 ersetz. (MFC-8380DN) | Das Papierzufuhr-Kit der Zufuhr 2 muss ersetzt werden. |
| Fixiereinh ers. | Die Fixiereinheit muss ersetzt werden. |
| Laser ersetzen | Die Lasereinheit muss ersetzt werden. |

Geräteinformationen

Seriennummer anzeigen

Sie können sich die Seriennummer Ihres Gerätes wie folgt im Display anzeigen lassen:

- 1 Drücken Sie **Menü**, **8**, **1**.
- 2 Drücken Sie **Stopp**.

Seitenzähler anzeigen

Sie können sich den Seitenzähler für die Anzahl der gedruckten Kopien, der gedruckten Seiten, der Berichte und Listen, der gedruckten Faxe sowie die Gesamtzahl aller mit dem Gerät gedruckten Seiten anzeigen lassen.

- 1 Drücken Sie **Menü**, **8**, **2**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Insgesamt**, **Fax/Liste**, **Kopie** oder **Drucken** im Display anzeigen zu lassen.
- 3 Drücken Sie **Stopp**.

Restlebensdauer anzeigen

Sie können sich die Restlebensdauer der Trommleinheit und der Wartungsteile wie folgt anzeigen lassen:

- 1 Drücken Sie **Menü**, **8**, **3**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um 1. Trommel, 2. Fixiereinheit, 3. Laser, 4. PZ-Kit MF, 5. PZ-Kit1 oder 6. PZ-Kit2¹ zu wählen. Drücken Sie **OK**.

¹ PZ-Kit2 wird nur angezeigt, wenn die optionale Zufuhr LT-5300 installiert ist. (MFC-8380DN)

- 3 Drücken Sie **Stopp**.

Zurücksetzen

Die folgenden Reset-Funktionen stehen zum Zurücksetzen von Einstellungen zur Verfügung:

1 Netzwerk

Sie können den MFC/DCP-Server (d. h. alle Einstellungen wie Kennwort und IP-Adresse) auf die werkseitigen Einstellungen zurücksetzen.

2 Adresse & Fax

Adresse & Fax setzt die folgenden Einstellungen zurück:

- Adressbuch
(Zielwahl, Kurzwahl und Rundsende-Gruppen)
- Programmierte Faxeinträge
(Passiver Faxabruf, Zeitversetzter Faxabruf, Geschützter Faxabruf, Zeitversetztes Senden und Stapelübertragung)
- Absenderkennung (Name und Nummer)
- Deckblatt (Kommentare)
- Fernabfrage-Funktionen
(Zugangscode, Faxspeicherung, Fax-Weiterleitung und PC-Fax)
- Berichtseinstellungen
(Sendebericht, Rufnummernverzeichnis und Journal)
- Kennwort für Einstellsperre

3 Alle Einstell.

Sie können alle Geräteeinstellungen auf die werkseitigen Einstellungen zurücksetzen.

Brother empfiehlt dringend, diese Funktion auszuführen, bevor das Gerät entsorgt wird.



Hinweis

Ziehen Sie das Datenkabel ab, bevor Sie Netzwerk oder Alle Einstell.zurücksetzen.

Einstellungen zurücksetzen

- 1 Drücken Sie **Menü, 0, 7**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um die gewünschte Reset-Funktion zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Wählen Sie 1.**Reset** oder 2.**Nein**.
- 4 Wenn Sie 1.**Reset** in Schritt 3 gewählt haben, werden Sie gefragt, ob Sie das Gerät neu starten möchten. Wählen Sie 1.**Ja** oder 2.**Nein**. Wenn Sie 1.**Ja** gewählt haben, wird das Gerät neu gestartet.



Hinweis

Sie können die Netzwerkeinstellungen auch durch Drücken von **Menü, 7, 0** zurücksetzen.

Verpacken des Gerätes für einen Transport

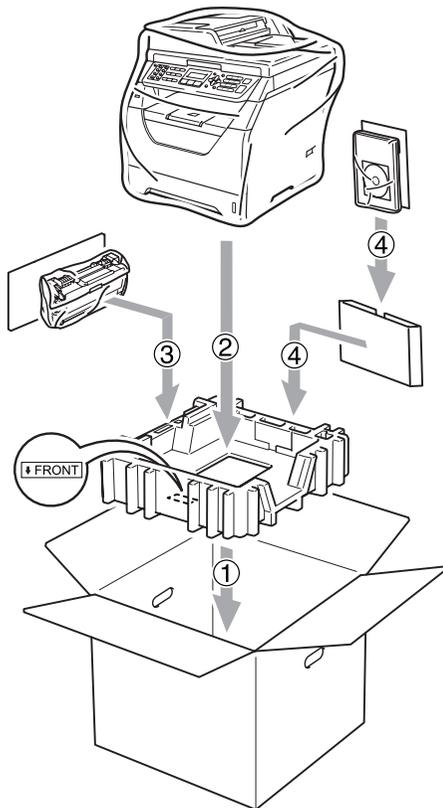
⚠ VORSICHT

Stellen Sie sicher, dass sich das Gerät vollständig abgekühlt hat, indem Sie es mindestens 30 Minuten vom Stromnetz getrennt stehen lassen, bevor Sie es verpacken.

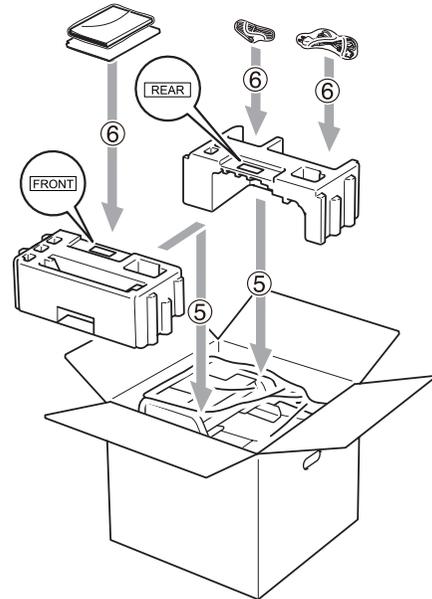
Zum Transport des Gerätes sollten Sie es wieder mit dem Originalmaterial, in dem es geliefert wurde, verpacken. Wenn das Gerät nicht richtig verpackt wird, erlischt der Garantieanspruch.

- 1 Schalten Sie das Gerät aus.
- 2 Ziehen Sie das Faxanschlusskabel von der Telefonsteckdose ab.
- 3 Ziehen Sie alle Kabel, einschließlich des Netzkabels, vom Gerät ab.
- 4 Drücken Sie die Entriegelungstaste der vorderen Abdeckung und öffnen Sie die Abdeckung.
- 5 Nehmen Sie die Trommeleinheit mit der Tonerkassette aus dem Gerät heraus. Lassen Sie die Tonerkassette in der Trommeleinheit.
- 6 Legen Sie die Trommeleinheit mit der Tonerkassette in einen Plastikbeutel und verschließen Sie diesen gut.
- 7 Schließen Sie die vordere Abdeckung.

- 8 Legen Sie das mit „FRONT“ gekennzeichnete Styroporpolster in den Originalkarton (1). Packen Sie das Gerät in den Plastikbeutel und setzen Sie es in den Originalkarton (2). Legen Sie die Trommeleinheit inklusive Tonerkassette wie unten gezeigt ein. Stecken Sie das Benutzerhandbuch (falls verfügbar) und die CD-ROM hinter das Gerät (4).



- 9 Setzen Sie die beiden Styroporpolster ein. Achten Sie darauf, dass die Markierung „FRONT“ auf dem einen Styroporpolster zur Vorderseite des Gerätes weist und die Markierung „REAR“ auf dem anderen Styroporpolster zur Rückseite des Gerätes (5). Wickeln Sie die Kabel auf und legen Sie diese und die Installationsanleitung in die dafür vorgesehenen Aussparungen wie unten gezeigt (6) ein.



- 10 Schließen Sie den Karton und kleben Sie ihn zu.

Benutzerfreundliche Bedienung

Ihr Gerät ist einfach zu bedienen. Die Funktionen können im Display mit Hilfe der Menütasten eingestellt werden.

Das Display zeigt Ihnen jeweils Schritt für Schritt an, was zu tun ist. Sie müssen nur den Anweisungen im Display zur Auswahl von Menüs und Einstellungen folgen.

Funktionstabelle

Sie können die Einstellungen mit Hilfe der *Funktionstabelle* auf Seite 168 vornehmen. In dieser Tabelle finden Sie alle Menüfunktionen und die möglichen Einstellungen.

Zum Ändern von Funktionseinstellungen drücken Sie **Menü** gefolgt von den Menü- und Funktionsnummern.

Um zum Beispiel den *Signalton auf Leise* einzustellen:

- 1 Drücken Sie **Menü**, **1**, **3**, **2**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um *Leise* zu wählen.
- 3 Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **Stopp**.

Datenerhalt

Die Menüeinstellungen werden dauerhaft gespeichert und bleiben auch bei einer Stromunterbrechung *erhalten*. Die temporären Einstellungen (wie zum Beispiel der Kontrast, Übersee-Modus etc.) gehen jedoch *verloren*. Während einer Stromunterbrechung bleiben auch Datum und Uhrzeit und die im Gerät gespeicherten Faxe ca. 60 Stunden lang erhalten.

Menütasten

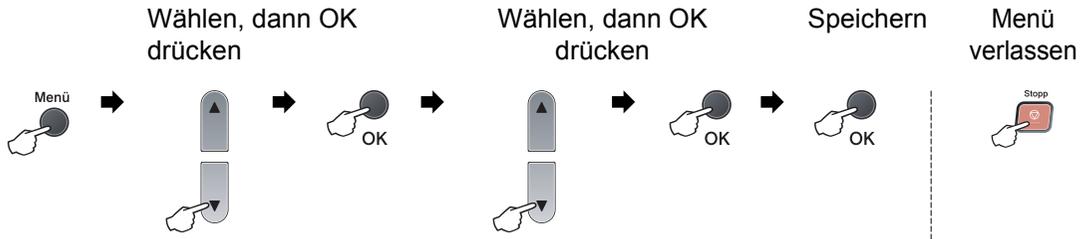
| | |
|------------|---|
| | |
| Menü | Funktionsmenü aufrufen |
| OK | Nächste Menüebene aufrufen Einstellung bestätigen |
| Storno | Durch wiederholtes Drücken kann das Menü verlassen werden. Eine Menüebene zurück |
| | Durch aktuelle Menüebene blättern |
| | Eine Menüebene zurück bzw. eine Menüebene vor |
| Stopp | Menü verlassen |

Funktionsmenü aufrufen

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Wählen Sie eine Option:
 - Drücken Sie **1** für Geräteeinstellungen.
 - Drücken Sie **2** für Faxeeinstellungen.
 - Drücken Sie **3** für Kopiereinstellungen.
 - Drücken Sie **4** für Druckereinstellungen.
 - Drücken Sie **5** für USB-Direktanschluss-Einstellungen.
 - Drücken Sie **6** für Ausdrucke.
 - Drücken Sie **7** für Netzwerkeinstellungen.
 - Drücken Sie **8** für Geräteinformationen.
 - Drücken Sie **9** für das Wartung.¹
 - Drücken Sie **0** für Inbetriebnahme-Einstellungen.
- ¹ Erscheint nur, wenn im Display eine Fehlermeldung angezeigt wird.
Sie können auch durch jede Menüebene blättern, indem Sie **▲** oder **▼** drücken.
- 3 Drücken Sie **OK**, wenn die gewünschte Option angezeigt wird.
Es wird dann im Display die nächste Menüebene angezeigt.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um zur nächsten Menüauswahl zu gelangen.
- 5 Drücken Sie **OK**.
Nachdem eine Einstellung geändert wurde, zeigt das Display *Ausgeführt!*
- 6 Drücken Sie **Stopp**, um das Menü zu verlassen.

Funktionstabelle

Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.



| Hauptmenü | Untermenü | Menüauswahl | | Optionen | Beschreibung | Seite |
|------------------|--|-------------|---------------|---|---|--|
| 1.Geräteeinstell | 1.Umschaltzeit | — | — | 0 Sek. 30 Sek. 1 Min. 2 Min.* 5 Min. Aus | Legt fest, nach welcher Zeit das Gerät wieder zum Faxbetrieb umschaltet. (MFC-8380DN) Die Zeitspanne, nach der das Gerät bei eingeschalteter Benutzersperre vom individuellen zum allgemeinen Benutzer wechselt. | 22 32 |
| | | 2.Papier | 1.Druckmedium | 1.MF-Zuf. | Dünnes Papier Normal* Dickes Papier Dickeres Papier Folie Recyclingpapier | Zum Einstellen der Papiersorte entsprechend dem in die MF-Zufuhr eingelegten Papier. |
| | 2.Zufuhr 1 | | | Dünnes Papier Normal* Dickes Papier Dickeres Papier Folie Recyclingpapier | Zum Einstellen der Papiersorte entsprechend dem in die Papierzufuhr eingelegten Papier. | 22 |
| | 3.Zufuhr 2 (MFC-8380DN) (erscheint nur, wenn die optionale Zufuhr 2 installiert ist) | | | Dünnes Papier Normal* Dickes Papier Dickeres Papier Recyclingpapier | Zum Einstellen der Papiersorte entsprechend dem in die Zufuhr 2 eingelegten Papier. | 22 |
| | | | | | | |

| Hauptmenü | Untermenü | Menüauswahl | | Optionen | Beschreibung | Seite |
|-----------------------------------|----------------------------|-----------------|---|---|---|-------|
| 1. Geräteinstell (Fortsetzung) | 2. Papier (Fortsetzung) | 2. Papierformat | 1. MF-Zuf. | A4* Letter Legal Executive A5 A5 (Q) A6 B5 B6 Folio Beliebig | Zum Einstellen des Papierformats entsprechend dem in die MF-Zufuhr eingelegten Papier. | 23 |
| | | | 2. Zufuhr 1 | A4* Letter Executive A5 A5 (Q) A6 B5 B6 | Zum Einstellen des Papierformats entsprechend dem in die Papierzufuhr eingelegten Papier. | 23 |
| | | | 3. Zufuhr 2 (MFC-8380DN) (erscheint nur, wenn die optionale Zufuhr 2 installiert ist) | A4* Letter Executive A5 B5 B6 | Zum Einstellen der Papierformats entsprechend dem in die Zufuhr 2 eingelegten Papier. | 23 |
| | 3. Lautstärke | 1. Klingeln | | Aus Leise Normal* Laut | Zum Einstellen der Klingellautstärke. | 25 |
| | | 2. Signalton | | Aus Leise Normal* Laut | Zum Einstellen der Signalton-Lautstärke. | 25 |
| | | 3. Lautsprecher | | Aus Leise Normal* Laut | Zum Einstellen der Lautsprecher-Lautstärke. | 26 |

| Hauptmenü | Untermenü | Menüauswahl | Optionen | Beschreibung | Seite |
|-----------------------------------|------------------|-----------------|--|---|-------|
| 1.Geräteeinstell (Fortsetzung) | 4.Zeitumstellung | — | Ein* Aus | Zum automatischen Wechsel zwischen Sommer- und Winterzeit. | 26 |
| | 5.Sparmodi | 1.Toner sparen | Ein Aus* | Reduziert den Tonerverbrauch. | 27 |
| | | 2.Energiesparen | Der Bereich variiert je nach Modell. 005Min* | Verringert den Energieverbrauch. | 27 |
| | 6.Papierquelle | 1.Kopie | Nur Zufuhr 1 Nur Zufuhr 2 Nur MF-Zufuhr MF>Z1>Z2* Z1>Z2>MF (Für MFC-8380DN, Zufuhr 2 oder Z2 erscheint nur, wenn die optionale Papierzufuhr installiert ist) | Zur Auswahl der Papierquelle, die zum Kopieren verwendet werden soll. | 23 |
| | | 2.Fax | Nur Zufuhr 1 Nur Zufuhr 2 Nur MF-Zufuhr MF>Z1>Z2 Z1>Z2>MF* (Für MFC-8380DN, Zufuhr 2 oder Z2 erscheint nur, wenn die optionale Papierzufuhr installiert ist) | Zur Auswahl der Papierquelle, die zum Faxen verwendet werden soll. | 24 |
| | | 3.Drucken | Nur Zufuhr 1 Nur Zufuhr 2 Nur MF-Zufuhr MF>Z1>Z2* Z1>Z2>MF (Für MFC-8380DN, Zufuhr 2 oder Z2 erscheint nur, wenn die optionale Papierzufuhr installiert ist) | Zur Auswahl der Papierquelle, die zum Drucken verwendet werden soll. | 25 |

| Hauptmenü | Untermenü | Menüauswahl | Optionen | Beschreibung | Seite | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|---|--|---|
| 1. Geräteinstell (Fortsetzung) | 7. LCD-Kontrast | — | -□□□■+ -□□■□+ -□■□□+* -■□□□+ -■□□□+ | Zum Einstellen des Display-Kontrastes. | 28 | |
| | 8. Funktionsperre | 1. Benutzersperre (MFC-8380DN) | — | Es können Funktionen für allgemeine Benutzer sowie für bis zu 25 individuelle Benutzer gesperrt bzw. ermöglicht werden. | 29 | |
| | | 1. Zugangssperre (MFC-8370DN) | — | Verhindert den Zugriff unbefugter Personen auf die meisten Funktionen mit Ausnahme des Faxempfangs im Speicher. | 29 | |
| | | 2. Einstellsperre | — | Verhindert, dass unbefugte Personen die aktuellen Geräteeinstellungen ändern. | 34 | |
| | 9. Dok. scannen | 1. ScangrößeVglas | | A4* Letter | Scanbereich des Vorlagenglases entsprechend der Vorlagengröße einstellen. | 40 |
| | | 2. Dateigröße | 1. Farbe | Klein Mittel* Groß | Sie können Ihre eigenen Standardeinstellungen für die Datenkompressionsrate speichern. | Siehe Software-Handbuch auf der CD-ROM. |
| | | | 2. Grau | Klein Mittel* Groß | | |
| | 3. Duplex-Scannen (MFC-8380DN) | | Lange Kante* Kurze Kante | Wählt das Format zum Duplex-Scannen. | 38 | |

| Hauptmenü | Untermenü | Menüauswahl | Optionen | Beschreibung | Seite |
|-----------|--|--------------------|--|---|-------|
| 2. Fax | 1. Empfangseinst. (nur im Faxbetrieb) | 1. Klingelanzahl | (00-05) 02* Für Deutschland und Österreich (02-10) 02* Für die Schweiz | Anzahl Klingelzeichen, nach der ein Anruf im Fax- oder Fax/Tel-Modus angenommen wird. | 50 |
| | | 2. F/T Rufzeit | 20 Sek. 30 Sek.* 40 Sek. 70 Sek. | Länge des F/T-Klingelns (Doppelklingeln) bei einem Telefonanruf im Fax/Tel-Modus. | 50 |
| | | 3. Fax-Erkennung | Ein* Aus | Automatischer Faxempfang nach Annahme des Anrufs mit einem externen Telefon, ohne dass Start gedrückt werden muss. | 51 |
| | | 4. Fernakt. - Code | Ein (*51,#51) Aus* (#51 ist nur an schweizerischen Geräten verfügbar.) | Zur manuellen Aktivierung bzw. Deaktivierung des Gerätes von einem externen Telefon aus. Sie können diese Codes auch ändern. | 58 |
| | | 5. Auto Verkl. | Ein* Aus | Verkleinert die empfangenen Faxe. | 52 |
| | | 6. Speicherempf. | Ein* Aus | Zum automatischen Speichern der empfangenen Faxe bei Papiermangel. | 53 |
| | | 7. Druckkontrast | -□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+ | Macht den Ausdruck heller oder dunkler. | 51 |
| | | 8. Aktiver Abruf | Standard* Geschützt Zeitwahl | Zum Abrufen eines Dokumentes von einem anderen Faxgerät. | 73 |
| | | 9. Empf. - Stempel | Ein Aus* | Druckt Empfangsdatum und Uhrzeit am Anfang der empfangenen Faxe aus. | 52 |
| | | 0. Duplex | Ein Aus* | Druckt empfangen Faxe auf beide Seiten des Papiers aus. | 52 |

| Hauptmenü | Untermenü | Menüauswahl | Optionen | Beschreibung | Seite |
|-------------------------|--|-------------------|--|---|---|
| 2. Fax (Fortsetzung) | 2. Sendeeinstell. (nur im Faxbetrieb) | 1. Kontrast | Auto* Hell Dunkel | Zum Senden einer besonders hellen oder dunklen Vorlage. | 43 |
| | | 2. Fauxauflösung | Standard* Fein Superfein Foto | Zum Ändern der Auflösung für alle zu sendenden Dokumente (Standardeinstellung). | 44 |
| | | 3. Zeitwahl | — | Zum Senden eines Dokumentes zu einem späteren Zeitpunkt (innerhalb von 24 Stunden). | 45 |
| | | 4. Stapelübertrag | Ein Aus* | Sendet alle zeitversetzten Faxe, die zur selben Zeit und zur selben Faxnummer gesendet werden sollen, in einer Übertragung. | 46 |
| | | 5. Direktversand | Akt. Sendung: Ein Akt. Sendung: Aus Ein Aus* | Sendet ein Fax direkt, ohne es zuvor zu speichern. | 44 |
| | | 6. Passiver Abruf | Standard* Geschützt | Dokument für den Abruf eines anderen Gerätes vorbereiten. | 73 |
| | | 7. Deckblatt | Akt. Sendung: Ein Akt. Sendung: Aus Ein Aus* Drucken | Sendet ein programmiertes Deckblatt vor dem zu sendenden Dokument. | 42 |
| | | 8. Deckbl. -Komm. | — | Zum Speichern eines Deckblatt-Kommentars. | 42 |
| | | 9. Übersee-Modus | Ein Aus* | Schalten Sie diese Funktion ein, falls Probleme bei Übersee-Übertragungen auftreten. | 45 |
| | | 3. Adressbuch | 1. Zielwahl | — | Zum Speichern von Rufnummern als Zielwahl (bis zu 16 Nummern), die dann einfach durch Drücken der Zielwahl taste (und Start) angewählt werden können. |

| Hauptmenü | Untermenü | Menüauswahl | Optionen | Beschreibung | Seite |
|-------------------------|--------------------------------|--|--|--|-------|
| 2. Fax (Fortsetzung) | 3. Adressbuch (Fortsetzung) | 2. Kurzwahl | — | Zum Speichern von Rufnummern als Kurzwahl (bis zu 300 Nummern), die durch wenige Tastendrucke (und Start) angewählt werden können. | 62 |
| | | 3. Rundsende-Grup | — | Zum Speichern von Gruppen (bis zu 20) zum Rundsenden eines Faxes speichern. | 63 |
| | 4. Berichte | 1. Sendebericht | Ein Ein+Dok Aus* Aus+Dok | Zum Einstellen des Sendeberichtes. | 77 |
| | | 2. Journal | Aus Nach 50 Faxen* Alle 6 Stunden Alle 12 Stunden Alle 24 Stunden Alle 2 Tage Alle 7 Tage | Zum Einstellen des Intervalls für den automatischen Journalausdruck. | 78 |
| | 5. Fernabfrage | 1. Weiterl/Speich (Kontrolldruck) | Aus* Fax-Weiterleit. Fax speichern PC Faxempfang | Zum Einschalten der Fax-Weiterleitung oder der Faxspeicherung (zur Fernabfrage) oder des PC-Faxempfangs (zur Weiterleitung der Faxe an den PC). Wenn Fax-Weiterleitung oder PC-Faxempfang gewählt wird, kann auch der Kontrolldruck eingeschaltet werden. | 66 |
| | | 2. Zugangscode | ---* | Zum Einstellen des Zugangscode für die Fernabfrage. | 69 |
| | | 3. Fax drucken | — | Zum Ausdrucken empfangener und gespeicherter Faxe. | 53 |
| | 6. Wähleinschränk | 1. Zifferntasten | Aus* 2x # eingeben Ein | Sie können die Verwendung der Zifferntasten zum Wählen einschränken. | 35 |
| | | 2. Zielwahl | Aus* 2x # eingeben Ein | Sie können die Verwendung der Zielwahl einschränken. | 35 |

| Hauptmenü | Untermenü | Menüauswahl | Optionen | Beschreibung | Seite |
|-------------------------|------------------------------------|-------------------|---|--|--|
| 2. Fax (Fortsetzung) | 6. Wähleinschränk (Fortsetzung) | 3. Kurzwahl | Aus* 2x # eingeben Ein | Sie können die Verwendung der Kurzwahl einschränken. | 35 |
| | 7. Anst. Aufträge | — | — | Zum Anzeigen und Abbrechen noch anstehender Aufträge. | 46 |
| | 0. Extras | 1. Kompatibilität | Schnell* Normal Sicher (fürVoIP) | Zum Beheben von Übertragungsproblemen. VoIP-Anbieter bieten Faxunterstützung in verschiedenen Standards an. Wenn häufig Fehler bei der Faxübertragung auftreten, wählen Sie Sicher (fürVoIP). | 134 |
| 3. Kopie | 1. Qualität | — | Text Foto Auto* | Zur Auswahl der Kopierauflösung entsprechend der Art des Originals. | 85 |
| | 2. Helligkeit | — | -□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+ | Zum Einstellen der Helligkeit für Kopien. | 85 |
| | 3. Kontrast | — | -□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+ | Zum Einstellen des Kopienkontrastes. | 85 |
| 4. Drucker | 1. Emulation | — | Auto (EPSON)* Auto (IBM) HP LaserJet BR-Script 3 Epson FX-850 IBM Proprinter | Zur Auswahl des Emulationsmodus. | <i>Siehe Software-Handbuch auf der CD-ROM.</i> |
| | 2. Druckoptionen | 1. Interne Fonts | 1. HP LaserJet 2. BR-Script 3 | Druckt eine Liste der internen Schriften. | |
| | | 2. Konfiguration | — | Druckt eine Konfigurationsliste mit den aktuellen Druckereinstellungen aus. | |
| | | 3. Testdruck | — | Druckt eine Testseite aus. | |

| Hauptmenü | Untermenü | Menüauswahl | Optionen | Beschreibung | Seite |
|-----------------------------|-----------------|-------------------------|---|--|--|
| 4. Drucker (Fortsetzung) | 3. Duplex | — | Aus* Ein (Lange K.) Ein (Kurze K.) | Zum Ein-/Ausschalten des Duplexdruckes. Sie können auch wählen, ob sich die Bindekante an der langen oder kurzen Kante befinden soll. | <i>Siehe Software-Handbuch auf der CD-ROM.</i> |
| | 4. Druckerreset | — | 1. Reset 2. Nein | Setzt alle Druckereinstellungen auf die werkseitigen Einstellungen zurück. | |
| 5. USB-Direkt | 1. Direktdruck | 1. Papierformat | A4* Letter Legal Executive A5 A5 (Q) A6 B5 B6 Folio | Zum Einstellen des Papierformats, wenn direkt vom USB-Stick gedruckt wird. Die Formate A5 (Q) und A6 können für Zufuhr 2 nicht gewählt werden. Sie können Legal und Letter nur für die MF-Zufuhr wählen. | 96 |
| | | 2. Druckmedium | Dünnes Papier Normal* Dickes Papier Dickeres Papier Recyclingpapier | Zum Einstellen des Druckmediums, wenn direkt vom USB-Stick gedruckt wird. | 96 |
| | | 3. Seitenlayout | 1 auf 1* 2 auf 1 4 auf 1 9 auf 1 16 auf 1 25 auf 1 1 auf 2x2 S. 1 auf 3x3 S. 1 auf 4x4 S. 1 auf 5x5 S. | Zum Einstellen des Seitenlayouts, wenn mehrere Seiten direkt vom USB-Stick gedruckt werden. | 96 |
| | | 4. Ausrichtung | Hochformat* Querformat | Zum Einstellen der Druckausrichtung, wenn direkt vom USB-Stick gedruckt wird. | 96 |
| | | 5. Sortieren | Ein* Aus | Zum Sortieren mehrfacher Ausdrücke, wenn direkt vom USB-Stick gedruckt wird. | 96 |
| | | 6. Druckqualität | Normal* Fein | Zum Einstellen der Druckqualität, wenn direkt vom USB-Stick gedruckt wird. | 96 |

| Hauptmenü | Untermenü | Menüauswahl | Optionen | Beschreibung | Seite | |
|-------------------------------|--------------------------------|------------------|---|--|--|----|
| 5.USB-Direkt (Fortsetzung) | 1.Direktdruck (Fortsetzung) | 7.PDF-Option | PDF* PDF&Kommentar PDF&Zeitstempel | Zum Einstellen, ob mit dem Text einer PDF-Datei auch die darin enthaltenen Kommentare oder Zeitstempel gedruckt werden sollen. | 96 | |
| | | 8.Indexdruck | Einfach* Details | Zum Einstellen, ob der Index einfach oder mit Details ausgedruckt werden soll. | 96 | |
| | 2.Scannen:USB | 1.Auflösung | Farbe 100 dpi* Farbe 200 dpi Farbe 300 dpi Farbe 600 dpi Grau 100 dpi Grau 200 dpi Grau 300 dpi S/W 200 dpi S/W 200x100 dpi | Zum Einstellen der Auflösung, wenn Daten direkt auf einen USB-Stick gescannt werden sollen. | Siehe <i>Software-Handbuch</i> auf der CD-ROM. | |
| | | 2.Dateiname | — | Zur Eingabe eines Dateinamens für die gescannten Daten. | | |
| 6.Ausdrucke | 1.Sendebericht | 1.Im LCD ansehen | — | Druckt einen Sendebericht über das zuletzt gesendete Fax. | 78 | |
| | | 2.Berichte druck | — | | | |
| | 2.Hilfe | — | — | Druckt eine Hilfeliste zum Einstellen von Menüfunktionen. | 78 | |
| | 3.Tel-Index | 1.Numerisch | — | — | Druckt ein Verzeichnis der gespeicherten Rufnummern numerisch oder alphabetisch sortiert. | 78 |
| | | 2.Alphabetisch | — | | | |
| | 4.Journal | — | — | — | Druckt einen Bericht über die im angegebenen Zeitraum zuletzt empfangenen und gesendeten Faxe (bis zu 200). (SE = Senden. EM = Empfang.) | 78 |
| | 5.Geräteeinstell | — | — | — | Liste der gewählten Einstellungen. | 78 |
| | 6.Netzwerk-Konf. | — | — | — | Liste der gewählten Netzwerkeinstellungen. | 78 |
| 7.Bestellform. | — | — | — | Sie können ein Bestellformular ausdrucken, es ausfüllen und dann an Ihren Brother-Händler senden. | 78 | |

| Hauptmenü | Untermenü | Menüauswahl | Optionen | Beschreibung | Seite | |
|-------------|-----------|-----------------|--|--|--|--|
| 7. Netzwerk | 1. TCP/IP | 1. BOOT-Methode | — | Auto* Statisch RARP BOOTP DHCP | Zur Auswahl der BOOT-Methode. | Siehe Netzwerkhandbuch auf der CD-ROM. |
| | | 2. IP-Adresse | — | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Geben Sie die IP-Adresse ein. | |
| | | 3. Subnet-Mask | — | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Geben Sie die Subnet-Mask-Adresse ein. | |
| | | 4. Gateway | — | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Geben Sie die Gateway-Adresse ein. | |
| | | 5. Knotenname | — | BRNXXXXXXXXXXXX | Geben Sie den Knotennamen ein. | |
| | | 6. WINS-Konfig. | — | Auto* Fest | Zur Auswahl des WINS-Konfigurationsmodus. | |
| | | 7. WINS-Server | — | (Primär) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Sekundär) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Zur Angabe der IP-Adresse für den primären und sekundären WINS-Server. | |
| | | 8. DNS-Server | — | (Primär) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Sekundär) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Zur Angabe der IP-Adresse für den primären und sekundären DNS-Server. | |
| | | 9. APIPA | — | Ein* Aus | Weist automatisch eine IP-Adresse aus einem bestimmten Adressbereich zu. | |
| 0. IPv6 | — | Ein Aus* | Zum Ein- oder Ausschalten des IPv6-Protokolls. Weitere Informationen zur Verwendung des IPv6-Protokolls finden Sie unter http://solutions.brother.com/ | | | |

| Hauptmenü | Untermenü | Menüauswahl | | Optionen | Beschreibung | Seite |
|------------------------------|-------------------|---------------------------------------|------------------|--|--|---|
| 7. Netzwerk (Fortsetzung) | 2. Ethernet | — | — | Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD | Wählen Sie den Ethernet-Link-Modus. | Siehe <i>Netzwerkhandbuch</i> auf der CD-ROM. |
| | 3. Scannen:FTP | — | — | Farbe 100 dpi* Farbe 200 dpi Farbe 300 dpi Farbe 600 dpi Grau 100 dpi Grau 200 dpi Grau 300 dpi S/W 200 dpi S/W 200x100 dpi | Zur Auswahl des Dateiformats, in dem die gescannten Daten über FTP gesendet werden sollen. | |
| | 4. Scannen:Netz. | — | — | Farbe 100 dpi* Farbe 200 dpi Farbe 300 dpi Farbe 600 dpi Grau 100 dpi Grau 200 dpi Grau 300 dpi S/W 200 dpi S/W 200x100 dpi | Sie können ein schwarzweißes oder farbiges Dokument einscannen und es direkt an einen CIFS-Server in Ihrem lokalen Netzwerk oder im Internet senden. | |
| | 5. Zeitzone | — | — | UTCXXX:XX | Zum Einstellen der Zeitzone für Ihr Land. | |
| | 0. Netzwerk-Reset | 1. Reset 2. Nein | 1. Ja 2. Nein | — | Setzt alle Netzwerkeinstellungen auf die werkseitigen Einstellungen zurück. | |
| | 2. Nein | — | — | | | |

| Hauptmenü | Untermenü | Menüauswahl | Optionen | Beschreibung | Seite |
|-----------------------------------|-----------------|--|---|---|--|
| 8.Geräte-Info | 1.Serien-Nr. | — | — | Zeigt die Seriennummer des Gerätes an. | 163 |
| | 2.Seitenzähler | — | Insgesamt Fax/Liste Kopie Drucken | Zur Anzeige der Seitenanzahl, die vom Gerät bisher gedruckt wurde. | 163 |
| | 3.Lebensdauer | 1.Trommel 2.Fixiereinheit 3.Laser 4.PZ-Kit MF 5.PZ-Kit1 6.PZ-Kit2 | — | Zur Überprüfung der Restlebensdauer dieser Geräteteile. Für MFC-8380DN, PZ-Kit2 wird nur angezeigt, wenn die optionale Zufuhr LT-5300 installiert ist. | 163 |
| 0.Inbetriebnahme | 1.Empfangsmodus | — | Nur Fax* Fax/Tel Ext.Anrufbeantw Manuell | Wählen Sie hier, wie das Gerät Anrufe annehmen soll. | 48 |
| | 2.Datum/Uhrzeit | — | — | Datum/Uhrzeit für Displayanzeige und gesendete Faxe einstellen. | Siehe <i>Installation anleitung</i> |
| | 3.Abs.-Kennung | — | Fax: Tel: Name: | Absenderkennung (Name, Fax-Nr.) speichern, die auf die gesendeten Faxe gedruckt wird. | |
| | 4.Ton-/Pulswahl | — | Tonwahl* Pulswahl | Zum Einstellen des Wahlverfahrens. | |
| | 5.Wählton | — | Erkennung Keine Erkennung* | Schaltet die Wählton-Erkennung ein oder aus. | 134 |
| | 6.Anschlussart | — | Normal* ISDN Nebenstelle | Stellen Sie hier ein, wie das Gerät angeschlossen ist. | 54 |
| | 7.Zurücksetzen | 1.Netzwerk 2.Adresse & Fax 3.Alle Einstell. | 1.Reset 2.Nein | Setzt alle Netzwerkeinstellungen auf die werkseitigen Einstellungen zurück. | 163 |
| | | | 1.Reset 2.Nein | Setzt alle gespeicherten Rufnummern und Faxeinstellungen zurück. | 163 |
| 1.Reset 2.Nein | | | Setzt alle Geräteeinstellungen auf die werkseitigen Einstellungen zurück. | 163 | |
| 0.Displaysprache (nur Schweiz) | — | (Wählen Sie Ihre Sprache.) | Zur Auswahl der Displayanzeigensprache. | Siehe <i>Installation anleitung</i> | |

Texteingabe

In einigen Menüs, zum Beispiel beim Speichern der Absenderkennung, müssen Buchstaben eingegeben werden. Dazu werden die Zifferntasten verwendet, auf denen Buchstaben abgedruckt sind. Auf den Tasten **0**, **#** und ***** sind *keine* Buchstaben abgedruckt, da sie zur Eingabe von Sonderzeichen dienen.

Drücken Sie die jeweilige Zifferntaste so oft wie in der Tabelle gezeigt, um das gewünschte Zeichen auszuwählen.

| Taste | 1-mal | 2-mal | 3-mal | 4-mal | 5-mal | 6-mal | 7-mal | 8-mal | 9-mal |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1 | @ | . | / | 1 | @ | . | / | 1 | @ |
| 2 | a | b | c | A | B | C | 2 | a | b |
| 3 | d | e | f | D | E | F | 3 | d | e |
| 4 | g | h | i | G | H | I | 4 | g | h |
| 5 | j | k | l | J | K | L | 5 | j | k |
| 6 | m | n | o | M | N | O | 6 | m | n |
| 7 | p | q | r | s | P | Q | R | S | 7 |
| 8 | t | u | v | T | U | V | 8 | t | u |
| 9 | w | x | y | z | W | X | Y | Z | 9 |

Für Menüs, in denen keine Kleinbuchstaben gewählt werden können, verwenden Sie diese Tabelle.

| Taste | 1-mal | 2-mal | 3-mal | 4-mal | 5-mal |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 2 | A | B | C | 2 | A |
| 3 | D | E | F | 3 | D |
| 4 | G | H | I | 4 | G |
| 5 | J | K | L | 5 | J |
| 6 | M | N | O | 6 | M |
| 7 | P | Q | R | 7 | P |
| 8 | T | U | V | 8 | T |
| 9 | W | X | Y | 9 | W |

Leerzeichen eingeben

Zur Eingabe eines Leerzeichens in einer Rufnummer drücken Sie zwischen den Ziffern einmal ►.

Zur Eingabe eines Leerzeichens in einem Namen drücken Sie zwischen den Buchstaben zweimal ►.

Korrigieren

Wenn Sie ein falsch eingegebenes Zeichen löschen möchten, bewegen Sie den Cursor mit der Taste ◀ zum falsch geschriebenen Zeichen und drücken Sie dann **Storno**.

Buchstaben wiederholen

Wenn Sie zweimal hintereinander denselben Buchstaben oder nacheinander zwei auf derselben Taste liegende Buchstaben eingeben möchten, bewegen Sie den Cursor mit ► nach rechts, bevor Sie die Taste noch einmal drücken.

Sonderzeichen und Symbole

Drücken Sie *, # oder 0 und dann ◀ oder ▶, um den Cursor zum gewünschten Zeichen zu bewegen. Wählen Sie es mit **OK** aus. Die unten gezeigten Sonderzeichen und Symbole stehen je nach Menüauswahl zur Verfügung.

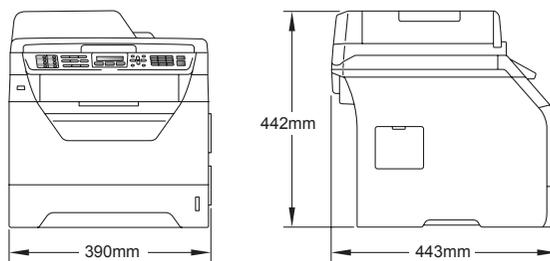
Drücken Sie * für: (Leerzeichen) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Drücken Sie # für: ; < = > ? @ [] ^ _ \ ~ ' | { }
Drücken Sie 0 für: Ä Ë Ö Ü À Ç È É 0

Allgemein

| | | |
|---|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Druckwerk | Laser | |
| Druckmethode | Elektrografischer Halbleiterlaser | |
| Speicher | 64 MB | |
| Display (LCD - Flüssigkristallanzeige) | 16 Zeichen × 2 Zeilen | |
| Netzanschluss | 220 - 240 V, 50/60 Hz | |
| Leistungsaufnahme | Maximal: | 1080 W |
| | Kopieren: | Durchschnittlich 570 W ¹ |
| | Energiesparmodus: | Durchschnittlich 11 W |
| | Bereitschaft: | Durchschnittlich 80 W |

¹ Beim Kopieren einer Seite

Abmessungen



| | | |
|----------------|--------------------------------|--|
| Gewicht | Mit Trommel- /Tonereinheit: | 15,7 kg (MFC-8380DN) 15,5 kg (MFC-8370DN) |
|----------------|--------------------------------|--|

Geräuschpegel

Schalleistungspegel ¹

| | |
|---------------------|---|
| Betrieb (Kopieren): | (Für Österreich) LWad = 6,54 Bell (A) |
| | (Für andere Länder) LWad = 6,57 Bell (A) (MFC-8380DN) LWad = 6,58 Bell (A) (MFC-8370DN) |

Bürogeräte mit LWad > 6,30 Bell (A) sind nicht zur Verwendung in Räumen geeignet, in denen vorwiegend geistig gearbeitet wird. Solche Geräte sollten aufgrund der Lärmemission in gesonderten Räumen aufgestellt werden.

| | |
|---------------|----------------------|
| Bereitschaft: | LWad = 4,09 Bell (A) |
|---------------|----------------------|

Schalldruckpegel

| | |
|---------------------|------------------|
| Betrieb (Kopieren): | LPAM = 56 dB (A) |
| Bereitschaft: | LPAM = 30 dB (A) |

¹ Gemäß ISO9296.

| | | |
|---|--|--|
| Temperatur | Betrieb: | 10 bis 32,5 °C |
| | Lagerung: | 5 bis 35°C |
| Luftfeuchtigkeit | Betrieb: | 20 bis 80 % (ohne Kondensation) |
| | Lagerung: | 10 bis 90 % (ohne Kondensation) |
| Automatischer Vorlageneinzug (ADF) | Bis zu 20 Seiten (80 g/m ²) | |
| | Empfohlene Umgebungsbedingungen für beste Resultate: | |
| | Temperatur: | 20 bis 30°C |
| | Luftfeuchtigkeit: | 50 % - 70 % |
| | Papier: | Xerox Premier TCF 80 g/m ² oder Xerox Business 80 g/m ² |
| Papierzufuhr | 250 Blatt (80 g/m ²) | |
| Papierzufuhr 2 (optional) (MFC-8380DN) | 250 Blatt (80 g/m ²) | |

Druckmedien

Papier- Management

Papierzufuhr

- Papiersorte: Dünnes Papier, Normalpapier, Briefpapier und Folien ¹ oder Recyclingpapier
- Papierformat: Letter, A4, B5 (ISO), A5, A5 (Lange Kante), B6 (ISO), A6 und Executive
- Papiergewicht: 60 bis 105 g/m²
- Fassungsvermögen der Papierkassette: Bis zu 250 Blatt Normalpapier (80 g/m²)

Multifunktionszufuhr (MF- Zufuhr)

- Papiersorte: Dünnes Papier, Normalpapier, dickes Papier, Briefpapier, Folien, Recyclingpapier, Umschläge oder Etiketten ¹
- Papierformat: Breite: 69,8 bis 216 mm
Länge: 116 bis 406,4 mm
- Papiergewicht: 60 bis 163 g/m²²
- Fassungsvermögen der Multifunktionszufuhr (MF-Zufuhr): Bis zu 50 Blatt Normalpapier (80 g/m²)
Bis zu 3 Umschläge

¹ Es wird empfohlen, die bedruckten Folien oder Etiketten direkt nach dem Ausdruck von der Papierablage zu nehmen, um das eventuelle Verschmieren der Schrift zu vermeiden.

² 60 bis 105 g/m² für Duplexdruck

Papierzufuhr 2 (optional) (MFC-8380DN)

- Papiersorte: Dünnes Papier, Normalpapier, Briefpapier oder Recyclingpapier
- Papierformat: Letter, A4, B5 (ISO), A5, B6 (ISO) und Executive
- Papiergewicht: 60 bis 105 g/m²
- Fassungsvermögen der Papierkassette: Bis zu 250 Blatt Normalpapier (80 g/m²)

| | | |
|----------------------|-------------------------|--|
| Papierausgabe | ■ Papierablage: | Bis zu 150 Blatt (Ausgabe mit der Druckseite nach unten) |
| | ■ Hintere Papierablage: | Ein Blatt (Ausgabe mit der Druckseite nach oben) |
| Duplexdruck | ■ Papierformat: | A4 |
| | ■ Papiergewicht: | 60 bis 105 g/m ² |
| | ■ Duplex manuell: | Ja |
| | ■ Duplex automatisch: | Ja |

Fax

| | |
|--|--|
| Kompatibilität | ITU-T Supergruppe 3 |
| Duplex-Faxempfang (beidseitig) | Ja |
| Codierung | MH/MR/MMR/JBIG |
| Übertragungsgeschwindigkeit | Automatic Fallback: 33.600 bps |
| Dokumentengröße (einseitig) | Vorlageneinzug (Breite): 148 bis 215,9 mm Vorlageneinzug (Länge): 148 bis 355,6 mm Vorlagenglas (Breite): Max. 215,9 mm Vorlagenglas (Länge): Max. 297 mm |
| Dokumentengröße (beidseitig/Duplex) | Vorlageneinzug (Breite): 148 bis 215,9 mm |
| Dokumentengröße (MFC-8380DN) | Vorlageneinzug (Länge): 148 bis 297,0 mm |
| Abtastbreite | Max. 208 mm |
| Druckbreite | Max. 208 mm |
| Graustufen | 8-Bit-Stufen |
| Faxabruf | Standard, geschützt, zeitversetzt und Gruppenfaxabruf |
| Kontrast | Automatisch bzw. hell und dunkel (manuelle Einstellung) |
| Auflösung | Horizontal: 8 Punkte/mm Vertikal <ul style="list-style-type: none"> ■ Standard: 3,85 Zeilen/mm ■ Fein: 7,7 Zeilen/mm ■ Foto: 7,7 Zeilen/mm ■ Superfein: 15,4 Zeilen/mm |
| Zielwahl | 16 (8 × 2) |
| Kurzwahl | 300 Stationen |
| Rundsendedgruppen | Bis zu 20 |
| Rundsenden | 366 Stationen |
| Automatische Wahlwiederholung | 3-mal im Abstand von 5 Minuten |
| Klingelanzahl | Für Deutschland und Österreich: 0, 1, 2, 3, 4 oder 5 Klingelzeichen Für die Schweiz: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 oder 10 Klingelzeichen |
| Anschlussmöglichkeit | Hauptanschluss, Nebenstellenanlage |

SendespeicherBis zu 600 ¹/500 ² Seiten**Speicherempfang bei
Papiermangel**Bis zu 600 ¹/500 ² Seiten

- ¹ „Seiten“ bezieht sich auf die „Brother Chart Nr. 1“ (ein typischer Geschäftsbrief mit Standardauflösung und mit JBIG-Codierung). Änderung der technischen Daten und der gedruckten Materialien ohne vorherige Ankündigung vorbehalten.
- ² „Seiten“ bezieht sich auf die „ITU-T-Test Chart #1“ (ein typischer Geschäftsbrief mit Standardauflösung und mit JBIG-Codierung). Änderung der technischen Daten und der gedruckten Materialien ohne vorherige Ankündigung vorbehalten.

Kopierer

| | |
|--|---|
| Farbe/Schwarzweiß | Schwarzweiß |
| Dokumentengröße (einseitig) | Vorlageneinzug (Breite): 148 bis 215,9 mm Vorlageneinzug (Länge): 148 bis 355,6 mm ¹ Vorlagenglas (Breite): Max. 215,9 mm Vorlagenglas (Länge): Max. 297 mm |
| Dokumentengröße (beidseitig/Duplex) | Vorlageneinzug (Breite): 148 bis 215,9 mm |
| Dokumentengröße (MFC-8380DN) | Vorlageneinzug (Länge): 148 bis 297,0 mm |
| Kopierbreite: | Max. 208 mm |
| Mehrfachkopien | Gestapelt oder sortiert bis zu 99 Seiten |
| Vergrößern/Verkleinern | 25 % bis 400 % (in 1 %-Schritten) |
| Auflösung | Max. 1200 × 600 dpi |
| Erste Kopie | Nach weniger als 10,5 Sekunden ² (wenn das Gerät betriebsbereit ist) |

¹ In den Vorlageneinzug können bis zu 5 Blatt eingelegt werden, wenn das verwendete Papier länger als A4 ist.

² Die Ausgabezeit für die erste Kopie kann je nach Aufwärmdauer der Scannerlampe variieren.

Scanner

| | |
|--|---|
| Farbe/Schwarzweiß | Ja/Ja |
| Duplex-Scannen (MFC-8380DN) | Ja |
| TWAIN-Kompatibilität | Ja (Windows® 2000 Professional/XP/ XP Professional x64 Edition/Windows Vista®) Mac OS X 10.3.9 oder höher ¹ |
| WIA-kompatibel | Ja (Windows® XP/Windows Vista®) |
| Farbtiefe | 24-Bit-Farbe |
| Auflösung | Bis zu 19200 × 19200 dpi (interpoliert) ² Bis zu 2400 × 600 dpi (optisch) ² (vom Vorlagenglas) Bis zu 600 × 600 dpi (optisch) ² (vom Vorlageneinzug) |
| Dokumentengröße (einseitig) | Vorlageneinzug (Breite): 148,0 bis 215,9 mm Vorlageneinzug (Länge): 148,0 bis 355,6 mm ³ Vorlagenglas (Breite): Max. 215,9 mm Vorlagenglas (Länge): Max. 297 mm |
| Dokumentengröße (beidseitig/Duplex) | Vorlageneinzug (Breite): 148,0 bis 215,9 mm |
| Dokumentengröße (MFC-8380DN) | Vorlageneinzug (Länge): 148,0 bis 297,0 mm |
| Abtastbreite | Max. 210 mm |
| Graustufen | 8-Bit-Stufen |

¹ Die jeweils aktuellsten Treiber finden Sie unter <http://solutions.brother.com/>

² Unter Windows® XP/Windows Vista® kann mit maximal 1200 × 1200 dpi gescannt werden. (Zur Verwendung von Auflösungen bis zu 19200 × 19200 dpi verwenden Sie bitte das Brother Scanner-Dienstprogramm.)

³ In den Vorlageneinzug können bis zu 5 Blatt eingelegt werden, wenn das verwendete Papier länger als A4 ist.

Drucker

| | |
|--|--|
| Emulationen | PCL6, BR-Script3 (PostScript [®] 3™), IBM Pro-Printer XL, Epson FX-850 |
| Druckertreiber | Host-basierter Treiber für Windows [®] 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista [®] /Windows Server [®] 2003 ¹ /Windows Server [®] 2003 x64 Edition ¹ /Windows Server [®] 2008 ¹ |
| | BR-Script3 (PPD-Datei) für Windows [®] 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista [®] /Windows Server [®] 2003 ¹ /Windows Server [®] 2003 x64 Edition ¹ /Windows Server [®] 2008 ¹ |
| | Macintosh-Druckertreiber für Mac OS X 10.3.9 oder höher ² BR-Script3 (PPD-Datei) für Mac OS X 10.3.9 oder höher ² |
| Auflösung | 1200 dpi ³ , HQ1200 (2400 × 600 dpi), 600 dpi, 300 dpi |
| Druckgeschwindigkeit (einseitig) | Bis zu 28 Seiten/Minute (A4-Format) ⁴ (MFC-8370DN) Bis zu 30 Seiten/Minute (A4-Format) ⁴ (MFC-8380DN) |
| Druckgeschwindigkeit für Duplexdruck (beidseitig) | Bis zu 13 Seiten/Minute |
| Erster Ausdruck | Nach weniger als 8,5 Sekunden (aus der Standard-Papierzufuhr und wenn das Gerät betriebsbereit ist) |

¹ Nur Drucken über das Netzwerk

² Die jeweils aktuellsten Treiber finden Sie unter <http://solutions.brother.com/>

³ Wenn Sie die Einstellung 1200 dpi (1200 x 1200 dpi) wählen, verringert sich die Druckgeschwindigkeit.

⁴ Die Druckgeschwindigkeit kann je nach Art des zu druckenden Dokumentes variieren.

Schnittstellen

USB Verwenden Sie ein USB-2.0-Kabel (Typ A/B), das nicht länger als 2 Meter ist. ^{1 2}

Ethernet Verwenden Sie ein Ethernet UTP-Kabel der Kategorie 5 oder höher.

¹ Das Gerät hat einen High-Speed USB-2.0-Anschluss. Das Gerät kann auch an einen Computer mit USB 1.1-Schnittstelle angeschlossen werden.

² USB-Anschlüsse von Drittfirmen werden nicht unterstützt.

Direktdruck

Kompatibilität

PDF Version 1.7 ¹, JPEG, Exif + JPEG, PRN (erstellt mit dem Brother-Druckertreiber), TIFF (gescannt von allen Brother MFC- oder DCP-Modellen), PostScript[®]3™ (erstellt mit dem BR-Script3-Druckertreiber), XPS Version 1.0.

¹ PDF-Daten, die JBIG2-Bilddateien, JPEG2000-Bilddateien und transparente Dateien enthalten, werden nicht unterstützt.

Systemvoraussetzungen

| Mindestsystemvoraussetzungen und unterstützte Software-Funktionen | | | | | | | | |
|---|---|---|--------------------------------|--|---------------|-----------------|---|-----------------|
| Computerplattform & Betriebssystemversion | | Unterstützte Computer-Software-Funktionen | PC-Schnittstelle ³ | Prozessorgeschwindigkeit (Minimum) | RAM (Minimum) | RAM (empfohlen) | Freier Festplattenspeicher zur Installation | |
| | | | | | | | Für Treiber | Für Anwendungen |
| Windows®-Betriebssystem ¹ | Windows® 2000 Professional ⁵ | Drucken, PC-Fax ⁴ , Scannen | USB, 10/100 BASE-TX (Ethernet) | Intel® Pentium® II oder gleichwertig | 64 MB | 256 MB | 150 MB | 310 MB |
| | Windows® XP Home® ^{2 5} | | | | 128 MB | | | |
| | Windows® XP Professional ^{2 5} | | | 64-Bit (Intel®64 oder AMD64) unterstützte CPU | 256 MB | 512 MB | | |
| | Windows XP Professional x64 Edition | | | Intel® Pentium® 4 oder gleichwertig 64-Bit (Intel®64 oder AMD64) unterstützte CPU | 512 MB | 1 GB | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--------|--------|-------|--------|
| Windows®- Betriebs- system ¹ (Fortsetzung) | Windows Server® 2003 (nur Drucken über Netzwerk) | Drucken | 10/100 BASE-TX (Ethernet) | Intel® Pentium® III oder gleichwertig | 256 MB | 512 MB | 50 MB | N/A |
| | Windows Server® 2003 x64 Edition (nur Drucken über Netzwerk) | | | 64-Bit (Intel® 64 oder AMD64) unterstützte CPU | | | | |
| | Windows Server® 2008 (nur Drucken über Netzwerk) | | | Intel® Pentium® 4 oder gleichwertig 64Bit (Intel® 64 oder AMD64) unterstützte CPU | 512 MB | 2 GB | | |
| Macintosh- Betriebs- system | Mac OS X 10.3.9 - 10.4.3 | Drucken, PC-Fax senden ⁴ , Scannen | USB ³ , 10/100 BASE-TX (Ethernet) | PowerPC G4/G5, PowerPC G3 350 MHz | 128 MB | 256 MB | 80 MB | 400 MB |
| | Mac OS X 10.4.4 oder höher | | | PowerPC G4/G5, Intel® Core™ Prozessor | | | | |

¹ Internet Explorer 5.5® oder höher.

² Unter Windows® XP/Windows Vista® kann mit maximal 1200 × 1200 dpi gescannt werden. (Zur Verwendung von Auflösungen bis zu 19200 × 19200 dpi verwenden Sie bitte das Scanner-Dienstprogramm.)

³ USB-Anschlüsse von Drittfirmen werden nicht unterstützt.

⁴ Die PC-FAX-Anwendung unterstützt nur Schwarzweiß-Faxe.

⁵ PaperPort™ 11SE unterstützt Microsoft® SP4 oder höher für Windows® 2000 und SP2 oder höher für XP.

Die jeweils aktuellsten Treiber finden Sie unter <http://solutions.brother.com/>

Alle Warenzeichen, Marken und Produktnamen sind Eigentum der entsprechenden Firmen.

Verbrauchsmaterialien

Lebensdauer der Tonerkassette

Starter-Tonerkassette: Ca. 2.000 Seiten (A4) ¹

Standard-Tonerkassette:

TN-3230: Ca. 3.000 Seiten (A4) ¹

Jumbo-Tonerkassette:

TN-3280: Ca. 8.000 Seiten (A4) ¹

Trommeleinheit

DR-3200: Ca. 25.000 Seiten (A4) ²

¹ Diese ungefähren Angaben zur Reichweite des Toners entsprechen der Norm ISO/IEC 19752.

² Die Lebensdauer der Trommeleinheit ist eine ungefähre Angabe und kann je nach Verwendungsart schwanken.

Verkabeltes Ethernet-Netzwerk

| | |
|--------------------------|--|
| MFC/DCP-Server | NC-6600h Typ2 |
| LAN | Sie können das Gerät in einem Netzwerk anschließen und es als Netzwerkdrucker, Netzwerkscanner und PC-Fax verwenden sowie Einstellungen über das Remote Setup vornehmen. ^{1 2} |
| Unterstützung von | Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003 ² , Windows Server [®] 2003 x64 Edition ² und Windows Server [®] 2008 ² Mac OS X 10.3.9 oder höher ^{3 4} |
| Protokolle | <p>IPv4: ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS-Namensauflösung, DNS-Resolver, mDNS, LLNMR-Responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP-Client und -Server, TELNET-Server, HTTP/HTTPS-Server, SSL/TLS, TFTP-Client und -Server, SMTP-Client, APOP, POP vor SMTP, SMTP-AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMP, LLTD-Responder, Web Services Print, CIFS-Client, SNTP</p> <p>IPv6: (Werkseitig inaktiv) NDP, RA, DNS-Resolver, mDNS, LLNMR-Responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP-Client und -Server, TELNET-Server, HTTP/HTTPS-Server, SSL/TLS, TFTP-Client und -Server, SMTP Client, APOP, POP vor SMTP, SMTP-AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMPv6, LLTD-Responder, Web Services Print, CIFS-Client, SNTP</p> |
| Netzwerktyp | Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation (verkabeltes Netzwerk) |

Verwaltungsprogramme⁵ BRAdmin Light für Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2008 und Mac OS X 10.3.9 oder höher⁴

BRAdmin Professional für Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition und Windows Server® 2008

Web BRAdmin für Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition und Windows Server® 2008

Client-Computer mit einem Webbrowser, der Java unterstützt.

¹ PC-Fax Senden für Mac

² Nur Drucken über das Netzwerk

³ Mac OS X 10.3.9 oder höher (mDNS)

⁴ Die jeweils aktuellsten Treiber finden Sie unter <http://solutions.brother.com/>

⁵ BRAdmin Professional und Web BRAdmin können unter <http://solutions.brother.com/> heruntergeladen werden.

Hier finden Sie eine Beschreibung der Funktionen und Fachbegriffen, die in Brother-Handbüchern vorkommen. Welche Funktionen zur Verfügung stehen, ist je nach Modell verschieden.

Abbrechen

Zum Abbrechen eines Druckauftrages und zum Löschen der Druckdaten im Speicher des Gerätes.

Absenderkennung

Eine Zeile mit gespeicherten Absenderinformationen, die automatisch am Anfang jeder gesendeten Seite ausgedruckt wird.

Anrufbeantworter (TAD)

Sie können einen externen Anrufbeantworter zusammen mit Ihrem Gerät anschließen.

Anstehende Aufträge

Zum Anzeigen und selektiven Abbrechen der aktuell programmierten Aufträge.

Auflösung

Anzahl der Druckpunkte pro Zoll (dpi).

Automatische Verkleinerung

Verkleinert die empfangenen Faxe.

Automatische Wahlwiederholung

Wählt einen besetzten Anschluss nach 5 Minuten automatisch erneut an.

Automatischer Vorlageneinzug (ADF)

In den automatischen Vorlageneinzug können mehrere Seiten auf einmal eingelegt werden, die dann vom Gerät automatisch nacheinander eingezogen werden.

Automatisches Senden

Vorlage einlegen, Nummer wählen und Start-Taste drücken. Das Gerät stellt die Verbindung automatisch her und sendet dann die Vorlage selbstständig.

CNG-Rufton

Rufton (CalliNG) eines Faxgerätes, an dem das empfangende Gerät erkennt, dass ein Fax gesendet wird.

Codierung

Ein Verfahren zur Codierung der in einem Dokument enthaltenen Informationen. Alle Faxgeräte müssen den Mindeststandard (MH = Modified Huffman) erfüllen. Das Gerät kann jedoch mit den leistungsfähigeren Kompressionsmodi MR (Modified read) und MMR (Modified Read und Modified Modified Read) sowie im JBIG-Modus arbeiten, sofern das empfangende Gerät ebenfalls über diese Modi verfügt.

Direktversand

Versendet ein Dokument, ohne es zuvor zu speichern. Verwenden Sie diese Funktion, wenn der Speicher voll ist oder wenn Sie ein eiliges Dokument vor Abschluss aller programmierten Aufträge versenden möchten.

Display (LCD - Flüssigkristallanzeige)

Flüssigkristallanzeige am Funktionstastenfeld, die beim Einstellen von Funktionen anzeigt, was zu tun ist, sowie Datum und Uhrzeit zeigt, sofern das Gerät nicht mit anderen Funktionen beschäftigt ist.

ECM-Fehlerkorrektur (Error Correction Mode)

Erkennt Übertragungsfehler (z. B. durch Leitungsstörungen) beim Senden und Empfangen von Faxen und sendet fehlerhafte Seiten gegebenenfalls erneut.

Externes paralleles Telefon (nur für die Schweiz)

Ein externes paralleles Telefon ist ein an derselben Leitung wie Ihr Gerät, aber an einer anderen Telefonsteckdose angeschlossenes Telefon.

Externes Telefon

Ein Telefon, das an dieselbe Telefonsteckdose wie Ihr Gerät angeschlossen ist. (Für die Schweiz: Auch ein Telefon das an die EXT-Buchse des Gerätes oder an dieselbe Leitung angeschlossen ist. Siehe auch „Externes paralleles Telefon“.)

F/T-Rufzeit

Mit dieser Funktion kann eingestellt werden, wie lange das Gerät beim Empfang eines Telefonanrufes im F/T-Modus klingelt, um Sie ans Telefon zu rufen.

Fax/Tel

Wenn dieser Modus eingeschaltet ist, nimmt das Gerät alle Anrufe automatisch an und schaltet bei einem Faxanruf zum Faxempfang um oder ruft Sie bei einem Telefonanruf durch ein Doppelklingeln ans Telefon.

Faxabruf (Polling)

Die Möglichkeit, ein Dokument von einem anderen Faxgerät abzurufen (aktiv) oder ein Dokument vorzubereiten, das von anderen Faxgeräten abgerufen werden kann (passiv).

Fax-Erkennung

Faxe werden auch automatisch empfangen, wenn der Faxanruf manuell mit einem Telefon angenommen wurde.

Faxspeicherung

Speichert alle empfangene Faxe, die dann mit Hilfe von Fernabfrage-Befehlen an ein anderes Faxgerät weitergegeben werden können.

Faxton

Signale, die das sendende und empfangende Gerät zum Austausch von Informationen senden.

Fax-Weiterleitung

Speichert das empfangene Fax und leitet es automatisch an eine zuvor programmierte Faxnummer weiter.

Fein-Auflösung

Auflösungseinstellung mit 203 x 196 dpi für kleingedruckten Text und Diagramme.

Fernabfrage

Ermöglicht es, von unterwegs per Handy im Speicher empfangene Faxe an ein anderes Faxgerät weiterzugeben oder Funktionen des Gerätes fernzuschalten.

Fernaktivierungs-Code

Wenn ein Faxanruf mit einem externen Telefon angenommen wurde, kann das Fax durch die Eingabe des Fernaktivierungs-Codes (werkseitig *51) zum Gerät weitergeleitet werden.

Funktionsmenü

Zum Ändern von Geräteeinstellungen.

Geräteeinstellungen

Ein Ausdruck, der über die aktuellen Funktionseinstellungen informiert.

Graustufen

Grautöne, die zum Kopieren und Faxen von Fotos zur Verfügung stehen.

Hilfeliiste

Ausdruck einer Menütabelle, die Ihnen beim Einstellen von Menüfunktionen hilft.

Journal

Ein Bericht über die letzten 200 empfangenen und gesendeten Faxe. (SE = Senden, EM = Empfang)

Journal-Intervall

Der Journalausdruck kann automatisch nach bestimmten Zeitintervallen oder jeweils manuell ausgedruckt werden.

Klingelanzahl

Die Anzahl der Klingelzeichen, nach der das Gerät einen Anruf im Empfangsmodus Nur Fax oder Fax/Tel annimmt.

Klingellautstärke

Zum Ändern der Klingellautstärke des Gerätes oder zum Ausschalten des Klingelns.

Kompatibilität

Die Fähigkeit von Faxgeräten mit anderen Faxgeräten zu kommunizieren. Die Kompatibilität ist zwischen ITU-T-Gruppen gewährleistet.

Kontrast

Einstellung zum Verbessern der Qualität beim Senden und Kopieren von besonders hellen oder besonders dunklen Vorlagen.

Kontrolldruck

Alle empfangenen und gespeicherten Faxe werden auch ausgedruckt. Dies ist eine Sicherheitsfunktion, damit bei Stromunterbrechungen keine Daten verloren gehen.

Kurzwahl

Zum Speichern einer Rufnummer, die dann durch Drücken der Taste , einer dreistelligen Kurzwahlnummer und **Start** gewählt werden kann.

Manuelles Senden

Beim manuellen Senden wird der Hörer eines externen Telefons abgehoben und dann die Rufnummer gewählt. Nach Herstellen der Verbindung kann die Vorlage manuell durch Drücken der Taste **Start** abgeschickt werden.

Pause

Ermöglicht die Eingabe einer 3,5 Sekunden langen Wählpause beim Wählen über die Zifferntasten oder beim Speichern von Ziel- und Kurzwahl. Durch wiederholtes Drücken der Taste **Wahl-W/Pause** können Sie die Pause verlängern.

Pulswahl

In älteren Telefonnetzen verwendetes Wahlverfahren, bei dem Sie für jede gewählte Ziffer ein Tackern hören.

Rundsende-Gruppen

Mehrere Rufnummern, die zum Rundsenden eines Faxes unter einer Kurzwahl oder Zielwahl gespeichert werden können.

Rundsenden

Mit dieser Funktion kann ein Fax automatisch an mehrere Empfänger gesendet werden.

Scannen

Einlesen eines Dokumentes zur Weiterverarbeitung am Computer.

Sendeberechtigt

Ein Bericht, der nach jedem Sendevorgang automatisch oder manuell ausgedruckt werden kann, mit Faxnummer/-name des Empfängers, Sendezeit und Sendedatum.

Sendevorbereitung (Dual Access)

Während das Gerät ein Fax aus dem Speicher sendet, empfängt oder ausdruckt, können bereits Sendevorgänge vorbereitet werden.

Signalton

Der Signalton ist zu hören, wenn eine Taste gedrückt wird oder ein Fehler auftritt.

Speicherempfang bei Papiermangel

Nach Einschalten dieser Funktion werden empfangene Faxe automatisch gespeichert, wenn sich kein Papier in der Papierzufuhr befindet.

Stapelübertragung

Sendet alle zeitversetzten Sendeaufträge, für die der gleiche Empfänger und die gleiche Uhrzeit programmiert wurden, in einem Übertragungsvorgang.

Telefon-Index (Suchen)

Die gespeicherten Rufnummern werden automatisch alphabetisch sortiert und können so schnell und bequem im Display gesucht und dann angewählt werden.

Tel-Index-Liste

Verzeichnis der gespeicherten Rufnummern numerisch nach Zielwahlnummern und Kurzwahlnummern sortiert.

Temporäre Einstellungen

Einstellungen, die nur zum Senden bzw. Kopieren der nächsten Vorlage gültig sind.

Text (OCR - Optical Character Recognition)

Die mitgelieferte Software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE bzw. Presto! PageManager konvertiert einen eingescannten Text so, dass er mit einem Textverarbeitungsprogramm geöffnet und bearbeitet werden kann.

Tonwahl

Ein in modernen Telefonnetzen verwendetes Wahlverfahren, bei dem Sie für jede gewählte Ziffer einen bestimmten Ton hören.

Zeitversetztes Senden

Die Möglichkeit, einen Sendevorgang automatisch zu einer bestimmten Uhrzeit ausführen zu lassen.

Zielwahl

Tasten des Gerätes, unter denen Rufnummern gespeichert und dann auf Tastendruck abgerufen werden können. Sie können eine zweite Nummer unter jeder Zielwahltaste speichern bzw. aufrufen, wenn Sie die jeweilige Zielwahltaste bei niedergedrückter **Shift**-Taste drücken.

Zugangscode

Programmierbarer 4-stelliger Code (– – –*), der zur Fernabfrage und Fernschaltung des Gerätes eingegeben werden muss.

Übersee-Modus

Mit dieser Funktion können Übertragungsfehler durch Leitungsrauschen, wie sie bei Übersee-Übertragungen auftreten können, reduziert werden.

Übertragung

Senden eines Dokumentes über die Telefonleitung eines Faxgerätes an ein anderes Faxgerät.

Übertragungsfehler

Ein Fehler beim Senden oder Empfangen eines Faxes, meistens aufgrund einer schlechten Verbindung oder von Leitungsstörungen.

A

| | |
|--|-----|
| Abbrechen | |
| Druckauftrag | 8 |
| Fernabfrage-Funktionen | 69 |
| Rundsendevorgang | 41 |
| Sendeauftrag | 46 |
| Wahlwiederholauftrag | 46 |
| Abbrechen-Taste | 8 |
| Anrufbeantworter, extern | 49 |
| Ansage aufnehmen | 56 |
| anschließen | 55 |
| Anschließen | |
| Anrufbeantworter, extern | 55 |
| Externes Telefon | 58 |
| Anschluss | |
| Einstellungen vornehmen | 55 |
| Extern | |
| Anrufbeantworter | 55 |
| Externes Telefon | 58 |
| Nebenstelle | 56 |
| Apple Macintosh | |
| Siehe Software-Handbuch auf der CD-ROM. | |
| Auflösung | |
| Drucken | 191 |
| Einstellung für nächstes Fax | 44 |
| Fax | 187 |
| Fax (Standard, Fein, S-Fein, Foto) | 44 |
| Kopieren | 189 |
| Scannen | 190 |
| Auflösung-Taste | 44 |
| Automatisch | |
| Fax empfangen | 49 |
| Fax-Erkennung | 51 |
| Wahlwiederholung | 61 |
| Automatischer Vorlageneinzug (ADF) | |
| Faxen | 38 |
| verwenden | 20 |

B

| | |
|----------------------------|--------|
| Berichte | 77, 78 |
| ausdrucken | 79 |
| Automatischer Sendebericht | 77 |
| Geräteeinstellungen | 78 |
| Hilfe ausdrucken | 78 |

| | |
|-----------------------|----|
| Journal | 78 |
| Journal-Intervall | 78 |
| Netzwerkconfiguration | 78 |
| Tel-Index-Liste | 78 |
| Betriebsart wählen | |
| Fax | 38 |
| Kopieren | 82 |
| Scannen | 7 |

C

| | |
|--|--|
| ControlCenter2 (für Macintosh) | |
| Siehe Software-Handbuch auf der CD-ROM. | |
| ControlCenter3 (für Windows®) | |
| Siehe Software-Handbuch auf der CD-ROM. | |

D

| | |
|--|----------|
| Deckblatt | 42 |
| Deckblatt-Kommentar | 42 |
| drucken | 43 |
| für alle Sendeaufträge | 43 |
| nur für das aktuelle Fax | 42 |
| Direktdruck | 94 |
| Taste USB-Direktdruck | 96 |
| Technische Daten | 193 |
| Display (Flüssigkristallanzeige) | 6, 166 |
| Hilfe ausdrucken | 78 |
| Kontrast | 28 |
| Dokument | |
| einlegen | 20 |
| Drucken | |
| Abbrechen-Taste | 8 |
| Auflösung | 191 |
| Berichte und Listen | 78 |
| gespeichertes Fax | 53 |
| Papierstau | 142 |
| Probleme | 117, 122 |
| Qualität | 124, 127 |
| Sicherer Druck | 8 |
| Siehe Software-Handbuch auf der CD-ROM. | |
| Tasten | 7 |
| Technische Daten | 191 |
| Treiber | 191 |

| | |
|---------------------------|--------|
| Dual Access | 44 |
| Duplex (beidseitig) | 38 |
| Drucken | |
| vom USB-Stick | 97 |
| Kopieren | 88, 90 |
| Problemlösung | 142 |
| Duplex-Taste | 88, 90 |

E

| | |
|--------------------------------------|----------------|
| Energie sparen | 27 |
| Ersetzen | |
| Tonerkassette | 157 |
| Trommleinheit und Wartungsteilen ... | 160 |
| Etiketten | 11, 14, 16, 19 |
| Externes Telefon anschließen | 58 |
| Externes Telefon verwenden | 58 |

F

| | |
|--|-----|
| Fax | |
| empfangen | |
| automatische Verkleinerung | 52 |
| Faxabruf | 73 |
| Faxempfang-Stempel | 52 |
| Fax-Erkennung | 51 |
| Fax-Fernweitergabe | 70 |
| Fax-Weiterleitung | 72 |
| Gruppenfaxabruf | 74 |
| in den Speicher (Faxspeicherung) | 67 |
| Klingelanzahl, einstellen | 50 |
| Kompatibilität | 134 |
| von einem externen Gerät | 72 |
| von einem externen parallelen | |
| Telefon | 58 |
| senden | 38 |
| Auflösung | 44 |
| aus dem Speicher (Dual Access) | 44 |
| aus dem Speicher löschen | 46 |
| Direktversand | 44 |
| Kompatibilität | 134 |
| Kontrast | 43 |
| manuell | 47 |
| Passiver Faxabruf | 75 |
| rundsenden | 40 |
| Stapelübertragung | 46 |
| vom Vorlageneinzug | 38 |
| vom Vorlagenglas | 39 |
| Zeitversetztes Senden | 45 |
| Übersee | 45 |

| | |
|---------------------------------------|------------|
| Fax/Tel-Modus | |
| Anruf mit ext. Telefon annehmen | 58 |
| F/T-Rufzeit (Doppelklingeln) | 50 |
| Faxe empfangen | 57 |
| Fax-Erkennung | 51 |
| Fernaktivierungs-Code | 58 |
| Ferndeaktivierungs-Code | 58 |
| Klingelanzahl | 50 |
| Faxabruf | |
| Aktiver Faxabruf | 73 |
| Gruppenfaxabruf | 74 |
| Passiver Faxabruf | 75 |
| Faxauflösung | 6 |
| Faxcodes | |
| Fernaktivierungs-Code | 58, 69 |
| Ferndeaktivierungs-Code | 58 |
| ändern | 59, 69 |
| Faxspeicherung | 67 |
| ausschalten | 69 |
| einschalten | 67 |
| gespeicherte Faxe drucken | 53 |
| Fax-Weiterleitung | |
| Nummer speichern | 66 |
| über die Fernabfrage ändern | 71, 72 |
| Fehlermeldungen | 135 |
| Fehler:Druck XX | 136 |
| Fehler:Scan XX | 136 |
| Kein Papier | 136 |
| Speicher voll | 138 |
| Übertragungsfehler | 139 |
| Fernabfrage | 69 |
| Befehle | 72 |
| Faxe weitergeben | 70 |
| Fax-Weiterleitung | 66 |
| Zugangscode | 69, 70 |
| Folie | 10, 11, 14 |
| Folio | 16 |
| Funktionen einstellen | 166 |
| Funktionssperren | |
| Benutzersperre | |
| Administrator-Kennwort | 30 |
| Allgemeine Benutzer | 30 |
| Individuelle Benutzer | 31 |
| Einstellsperre | 34 |
| Sicherer Druck | 8 |
| Wählfunktionen einschränken | 35 |
| Funktionstabelle | 166, 168 |
| Funktionstasten | 166 |
| Funktionstastenübersicht | 6 |

G

| | |
|--|----------|
| Geräteinformationen | |
| Daten-LED | 9 |
| Restlebensdauer von Trommleinheit und Wartungsteilen prüfen | 163 |
| Seitenzähler | 163 |
| Graustufen | 187, 190 |

H

| | |
|------------------------|----------|
| Hilfe | 79 |
| Fehlermeldungen | 166 |
| Funktionstabelle | 166, 168 |
| Hilfe ausdrucken | 79 |
| Menütasten | 166 |

I

| | |
|-----------------------------|----|
| Individuelle Benutzer | 31 |
|-----------------------------|----|

K

| | |
|---------------------------------|--------|
| Klingelanzahl, einstellen | 50 |
| Kompatibilität | 134 |
| Kopieren | |
| beidseitig | 88, 90 |
| einmal | 82 |
| Kontrast | 82, 86 |
| Kopierbetrieb einschalten | 82 |
| mehrfach | 82 |
| N auf 1 (Seitenlayout) | 87 |
| Papierquelle wählen | 88 |
| Qualität | 85 |
| sortiert (nur mit ADF) | 85 |
| Speicher voll | 91 |
| Tasten | 8, 83 |
| temporäre Einstellungen | 83 |
| Vergr./Verkl.-Taste | 83 |
| Vorlageneinzug verwenden | 85 |
| Vorlagenglas verwenden | 87 |
| Kurzwahl | |
| speichern | 62 |
| verwenden | 60 |
| ändern | 63 |

L

| | |
|-----------------------|----|
| Lautstärke einstellen | |
| Signalton | 25 |

| | |
|------------------------|----|
| Lautstärke, einstellen | |
| Klingeln | 25 |
| Lautsprecher | 26 |

M

| | |
|--|----|
| Macintosh | |
| Siehe Software-Handbuch auf der CD-ROM. | |
| Manuell | |
| empfangen | 49 |
| wählen | 60 |
| Übertragung | 47 |

N

| | |
|------------------------------|----|
| N auf 1 (Seitenlayout) | 87 |
| Nebenstellenanlage | 56 |

Netzwerk

| | |
|---|--|
| Drucken | |
| Siehe Netzwerkhandbuch auf der CD-ROM. | |

Faxen

| | |
|--|--|
| Siehe Software-Handbuch auf der CD-ROM. | |
|--|--|

Scannen

| | |
|--|--|
| Siehe Software-Handbuch auf der CD-ROM. | |
|--|--|

P

| | |
|---|--------------|
| PaperPort™ 11SE mit Texterkennung (OCR) | |
| Siehe Software-Handbuch auf der CD-ROM und Hilfe des Programms PaperPort™ 11SE zum Aufrufen der Kurzanleitungen. | |
| Papier | 14, 185, 186 |
| Dokumentengröße | 189, 190 |
| einlegen | 10 |
| empfohlen | 14, 16 |
| Format | 14 |
| Papierformat | 23 |
| Papierkapazität | 16 |
| Papiersorte | 22 |
| Sorte | 14 |
| Stau | 142 |
| Papierquelle wählen | 88 |
| Drucken | 25 |
| Faxen | 24 |
| Kopieren | 23 |

| | |
|---|----------|
| Papierstau | |
| Dokument | 141 |
| Papier | 142 |
| PC-Fax | |
| Siehe Software-Handbuch auf der CD-ROM. | |
| Problemlösung | 117 |
| Dokumentenstau | 141 |
| Fehlermeldungen | 135 |
| Papierstau | 142 |
| Wartungsmeldungen | 135 |
| wenn Probleme auftreten | |
| Ankommende Anrufe | 120 |
| Drucken | 117, 122 |
| Druckqualität | 124, 127 |
| Kopierqualität | 121 |
| Netzwerk | 124 |
| Papierhandhabung | 123 |
| Scannen | 123 |
| Software | 123 |
| Telefonleitung | 134 |

Q

| | |
|----------------|----------|
| Qualität | |
| Drucken | 124, 127 |
| Kopieren | 85 |

R

| | |
|---|-----|
| Reinigung | |
| Koronadraht | 152 |
| Laserscanner-Fenster | 151 |
| Trommleinheit | 153 |
| Vorlagenglas | 150 |
| Remote Setup | |
| Siehe Software-Handbuch auf der CD-ROM. | |
| Rufnummernspeicher | 62 |
| Kurzwahl | |
| Scanprofile | 62 |
| speichern | 62 |
| verwenden | 60 |
| ändern | 63 |
| Rundsende-Gruppen | |
| speichern | 63 |
| ändern | 63 |
| Rundsenden | 40 |
| Rundsende-Gruppen verwenden | 40 |
| Tel-Index | 60 |

| | |
|-----------------------------------|----|
| Zielwahl | |
| Scanprofile | 62 |
| speichern | 62 |
| verwenden | 60 |
| ändern | 63 |
| Rundsende-Gruppen | 63 |
| Rundsenden | 40 |
| abbrechen | 41 |
| Rundsende-Gruppen speichern | 63 |

S

| | |
|---|----------------------------|
| Scannen | |
| Siehe Software-Handbuch auf der CD-ROM. | |
| Schnurloses Telefon | 58 |
| Seitenlayout (N auf 1) | 87 |
| Seriennummer | |
| finden | siehe zweite Umschlagseite |
| Sicherer Druck | 8 |
| Sicherheitshinweise | 109 |
| Sortieren | 85 |
| Speicher | |
| Datenerhalt | 166 |
| DIMM erweitern (optional) | 115 |
| installieren | 116 |
| Speicher-voll-Meldung | 47, 91, 98, 138 |
| Stapelübertragung | 46 |
| Status-LED | 9 |
| Stromunterbrechung | 166 |

T

| | |
|-------------------------------------|----------|
| Telefonleitung | |
| Probleme | 118 |
| Telefonleitungsstörungen | 134 |
| Telefon-Taste | 6 |
| Tel-Index/Kurzwahl-Taste | 60, 63 |
| Temporäre Kopiereinstellungen | 83 |
| Text eingeben | 181 |
| Toner sparen | 27 |
| Tonerkassette wechseln | 157 |
| Transport des Gerätes | 164 |
| Trommleinheit | |
| ersetzen | 160 |
| prüfen (Restlebensdauer) | 163 |
| reinigen | 152, 153 |

U

Umschläge11, 14, 17, 18

V

Verbrauchsmaterialien156

Vergr./Verkl.-Taste83

Verkleinern

empfangene Faxe52

Kopien83

Verpacken für einen Transport164

Vorlagen

einlegen21

Stau141

Vorlagenglas

faxen39

verwenden21

W

Wahl-W/Pause-Taste61

Wartung149

ersetzen

Tonerkassette157

Trommeleinheit160

Restlebensdauer der Trommeleinheit

prüfen163

Windows®

Siehe Software-Handbuch auf der
CD-ROM.

Wählen

automatische Wahlwiederholung61

Kurzwahl60

manuell60

Pause61

Rundsende-Gruppen40

Tel-Index/Kurzwahl-Taste60

Wählfunktionen einschränken35

Zielwahl60

Z

Zielwahl

speichern62

verwenden60

ändern63

brother[®]

Das Gerät entspricht den Bestimmungen des Landes, für das es zugelassen wurde. Die Brother-Vertretungen und Brother-Händler der einzelnen Länder können die technische Unterstützung nur für die Geräte übernehmen, die in ihrem jeweiligen Land gekauft und zugelassen wurden.