

brother®

# PRÍRUČKA POUŽÍVATEĽA PROGRAMOV

Nie všetky modely sú dostupné vo  
všetkých krajinách.

# Obsah

## Časť I Windows®

<b>1</b>	<b>Tlač</b>	<b>2</b>
	Používanie ovládača tlačiarne Brother .....	2
	Funkcie .....	2
	Výber správneho typu papiera .....	3
	Simultánna tlač, skenovanie a faxovanie .....	3
	Vymazanie údajov z pamäte .....	3
	Status Monitor .....	3
	Monitorovanie stavu zariadenia .....	4
	Vypnutie funkcie Status Monitor .....	4
	Nastavenia ovládača tlačiarne .....	5
	Prístup k nastaveniam ovládača tlačiarne .....	5
	Karta Základné .....	6
	Typ média .....	7
	Kvalita tlače .....	7
	Veľkosť papiera .....	8
	Farebný režim .....	9
	Orientácia .....	9
	Kópie .....	10
	Rozloženie viacerých strán .....	10
	Obojstranná tlač / Brožúra .....	11
	Zdroj papiera (Nie je k dispozícii pre modely MFC-J6510DW) .....	11
	Karta Rozšírené .....	12
	Farba/Stupne šedej .....	13
	Nastavenie farieb .....	13
	Režim úspory atramentu .....	15
	Použiť vodotlač .....	15
	Nastavenie vodoznaku .....	16
	Tlač hlavičky a päty .....	18
	Ďalšie možnosti tlače .....	19
	Karta Profily tlače .....	23
	Upraviť profil .....	24
	Podpora .....	25
	Používanie aplikácie FaceFilter Studio od spoločnosti REALLUSION na tlač fotografií .....	26
	Spustenie aplikácie FaceFilter Studio so zapnutým zariadením Brother .....	27
	Spustenie aplikácie FaceFilter Studio s vypnutým zariadením Brother .....	28
	Tlač obrázka .....	29
	Chytrý portrét .....	31
	Redukcia červených očí .....	31
	Zoznam tlačových výrazov .....	32
	Odinštalovanie aplikácie FaceFilter Studio .....	32

## 2 Skenovanie 33

Skenovanie dokumentu pomocou ovládača TWAIN .....	33
Skenovanie dokumentu do počítača .....	33
Predskenovanie a orezanie časti, ktorú chcete skenovať .....	35
Funkcia automatického orezávania .....	37
Nastavenia v dialógovom okne Nastavenie skenera .....	38
Skenovanie dokumentu pomocou ovládača WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7) .....	42
Kompatibilný s režimom WIA .....	42
Skenovanie dokumentu do počítača .....	42
Predskenovanie a orezanie časti pomocou skla skenera .....	44
Skenovanie dokumentu pomocou ovládača WIA (pre používateľov programov Windows® Photo Gallery a Windows® Fax and Scan) .....	47
Skenovanie dokumentu do počítača .....	47
Predskenovanie a orezanie časti pomocou skla skenera .....	49
Použitie aplikácie ScanSoft™ PaperPort™ 12SE s funkciou OCR od spoločnosti NUANCE™ .....	50
Zobrazenie položiek .....	50
Organizácia položiek v priečinkoch .....	51
Rýchle prepojenia na iné aplikácie .....	52
Aplikácia ScanSoft™ PaperPort™ 12SE s OCR umožňuje konvertovať text vo forme obrázka na editovateľný text .....	52
Importovanie položiek z iných aplikácií .....	52
Exportovanie položiek do iných formátov .....	53
Odnštalovanie aplikácie ScanSoft™ PaperPort™ 12SE s OCR .....	53

## 3 ControlCenter4 54

Prehľad .....	54
Zmena používateľského rozhrania .....	54
Používanie aplikácie ControlCenter4 v Domácom režime .....	55
Funkcie aplikácie ControlCenter4 pre používateľov Domáceho režimu .....	56
Karta Foto .....	57
Kopírovanie obrázkov z pamäťovej karty alebo pamäťovej jednotky USB Flash .....	57
Otvorenie stromovej štruktúry priečinkov v aplikácii ControlCenter4 .....	57
Otvorenie stromovej štruktúry priečinkov .....	58
Tlač obrázkov .....	58
Úprava obrázkov .....	58
Posielanie obrázkov cez e-mail .....	58
Otváranie obrázkov pomocou aplikácie .....	59
Karta Skenovanie .....	60
Typy súborov .....	60
Veľkosť dokumentu .....	61
Uloženie naskenovaného obrázka .....	61
Tlač naskenovaného obrázka .....	61
Otvorenie naskenovaného obrázka v aplikácii .....	62
Posielanie naskenovaných údajov cez e-mail .....	62
Používanie funkcie OCR .....	63
Karta PC-FAX .....	64
Posielanie obrázkového súboru z počítača .....	64
Posielanie naskenovaného obrázka .....	65
Zobrazenie a tlač prijatých údajov z aplikácie PC-FAX .....	65

Karta Nastavenia zariadenia .....	66
Úprava Ďiaľkového nastavenia .....	66
Prístup k rýchlemu vytáčaniu .....	66
Úprava nastavení tlačidla Scan .....	67
Spustenie pomôcky BRAdmin .....	68
Karta Podpora .....	69
Otvorenie Pomocníka aplikácie ControlCenter .....	69
Používanie služby Brother Solutions Center .....	69
Prístup k lokalite Brother CreativeCenter .....	69
Používanie aplikácie ControlCenter4 v Pokročilom režime .....	70
Funkcie aplikácie ControlCenter4 pre používateľov Pokročilého režimu .....	71
Karta Skenovanie .....	72
Typy súborov .....	72
Veľkosť dokumentu .....	73
Otvorenie naskenovaného obrázka v aplikácii .....	73
Používanie funkcie OCR .....	73
Posielanie naskenovaných údajov cez e-mail .....	74
Uloženie naskenovaného obrázka .....	74
Karta PC kopírovanie .....	75
Tlač naskenovaného obrázka .....	75
Karta Foto .....	76
Tlač/Úprava obrázkov .....	76
Otvorenie priečinka PCC (PCC: PhotoCapture Center™) .....	77
Kopírovanie súborov z priečinka PCC .....	77
Kopírovanie súborov do aplikácie .....	77
Karta PC-FAX .....	78
Posielanie obrázkového súboru z počítača .....	78
Posielanie naskenovaného obrázka .....	78
Zobrazenie a tlač prijatých údajov z aplikácie PC-FAX .....	79
Karta Nastavenia zariadenia .....	80
Úprava Ďiaľkového nastavenia .....	80
Prístup k rýchlemu vytáčaniu .....	80
Úprava nastavení tlačidla Scan .....	81
Spustenie pomôcky BRAdmin .....	82
Karta Podpora .....	83
Otvorenie Pomocníka aplikácie ControlCenter .....	83
Používanie služby Brother Solutions Center .....	83
Prístup k lokalite Brother CreativeCenter .....	83
Karta Vlastné .....	84
Pridanie karty Vlastné .....	84
Pridanie tlačidla Vlastné .....	84

## **4      Ďiaľkové nastavenie** **86**

Ďiaľkové nastavenie .....	86
---------------------------	----

## **5 Aplikácia Brother PC-FAX 88**

Odosielanie faxov pomocou aplikácie PC-FAX .....	88
Nastavenie informácií o používateľovi .....	88
Nastavenie odosielania .....	89
Nastavenie titulného listu .....	90
Zadanie informácií o titulnom liste .....	90
Odosielanie súboru ako PC-FAX s používateľským rozhraním faxového štýlu .....	91
Odosielanie súboru ako PC-FAX s používateľským rozhraním jednoduchého štýlu .....	92
Adresár .....	94
Brother adresár .....	95
Nastavenie kontaktu v adresári .....	95
Nastavenie rýchlej voľby .....	96
Nastavenie skupiny na rozosielanie .....	97
Úprava informácií o kontakte .....	97
Odstránenie kontaktu alebo skupiny .....	98
Exportovanie adresára .....	98
Importovanie adresára .....	100
Príjem faxov pomocou aplikácie PC-FAX .....	102
Aktivovanie softvéru PC-FAX Príjem v zariadení .....	103
Spustenie programu PC-FAX Príjem v počítači .....	104
Nastavenie počítača .....	104
Konfigurácia sieťových nastavení aplikácie PC-FAX Príjem .....	105
Prezeranie nových správ pomocou aplikácie PC-FAX .....	106

## **6 Aplikácia PhotoCapture Center™ 107**

Používanie aplikácie PhotoCapture Center™ .....	107
Sieťoví používatelia .....	109

## **7 Nastavenie brány firewall (iba pre sieťových používateľov) 110**

Skôr než použijete softvér Brother .....	110
Používatelia systému Windows® XP SP2 alebo vyššieho .....	110
Používatelia systému Windows Vista® .....	112
Používatelia operačného systému Windows® 7 .....	114

# **Časť II Apple Macintosh**

## **8 Tlač a faxovanie 120**

Nastavenie počítača Macintosh .....	120
Výber správneho typu papiera .....	120
Simultánna tlač, skenovanie a faxovanie .....	120
Vymazanie údajov z pamäte .....	120
Status Monitor .....	120
Používanie ovládača tlačiarne Brother .....	123
Výber možností nastavenia stránky .....	123
Obojstranná tlač .....	125
Výber možností tlače .....	126

Print Settings (Nastavenia tlače) .....	127
Typ média .....	127
Kvalita tlače .....	127
Farba/Stupne šedej .....	128
Paper Source (Zdroj papiera) (Nie je k dispozícii pre model MFC-J6510DW) .....	128
Rozšírené nastavenia .....	129
Color Settings (Nastavenia farby) .....	132
Rozšírené nastavenia farieb .....	132
Posielanie faxov .....	134
Premiestnenie vCard (elektronickej vizitky) z adresára Mac OS X (Mac OS X 10.4.11) .....	137
Používanie panela Addresses (Adresy) v operačnom systéme Mac OS X 10.5.x až 10.6.x .....	139

## **9 Skenovanie 141**

Skenovanie dokumentu pomocou ovládača TWAIN .....	141
Prístup k ovládaču TWAIN .....	141
Skenovanie obrázka do počítača Macintosh .....	141
Predskenovanie obrázu .....	142
Skenovanie duplexného (obojsstranného) dokumentu (Pre model MFC-J6910DW) .....	143
Nastavenia v okne skenera .....	144
Skenovanie dokumentu pomocou ovládača ICA (Mac OS X 10.6.x) .....	148
Použitie aplikácie Image Capture (Snímanie obrázu) .....	148
Skenovanie priamo z časti „Tlač a faxovanie“ .....	151
Používanie aplikácie Presto! PageManager .....	155
Funkcie .....	155
Systémové požiadavky na aplikáciu Presto! PageManager .....	155
Technická podpora .....	156

## **10 ControlCenter2 158**

Používanie aplikácie ControlCenter2 .....	158
Vypnutie funkcie automatického načítavania .....	159
SKENOVANIE .....	160
Typy súborov .....	161
Veľkosť dokumentu .....	161
Obrázok (príklad: Apple Preview) .....	161
OCR (aplikácia na rozpoznávanie textu) .....	163
E-mail .....	164
Súbor .....	165
POUŽÍVATEĽSKÉ SKENOVANIE .....	166
Typy súborov .....	167
Veľkosť dokumentu .....	167
Používateľské tlačidlo .....	167
Skenovať do obrázku .....	168
Skenovať do OCR .....	169
Skenovať do e-mailu .....	170
Skenovať do súboru .....	171
KOPÍROVANIE/PC-FAX .....	173
NASTAVENIA ZARIADENIA .....	175
Diaľkové nastavenie .....	176
Rýchle vytáčanie .....	176
Hladina atramentu .....	177

<b>11</b>	<b>Diaľkové nastavenie a aplikácia PhotoCapture Center™</b>	<b>178</b>
	Diaľkové nastavenie .....	178
	Aplikácia PhotoCapture Center™ .....	180
	Pre používateľov kábla USB .....	180
	Sieťoví používatelia .....	181

## Časť III Používanie tlačidla Sken

<b>12</b>	<b>Skenovanie pomocou USB kábla</b>	<b>184</b>
	Používanie tlačidla Sken prostredníctvom káblového pripojenia USB .....	184
	Skenovať do e-mailu .....	185
	Skenovať do obrázku .....	187
	Skenovať do OCR .....	188
	Skenovať do súboru .....	189
	Skenovanie na médiá .....	191
	Spôsob konfigurácie nového predvoleného nastavenia funkcie Skenovanie na médiá .....	195

<b>13</b>	<b>Sieťové skenovanie</b>	<b>197</b>
	Skôr než začnete používať funkciu Sieťové skenovanie .....	197
	Sieťová licencia (Windows®) .....	197
	Konfigurácia sieťového skenovania v systéme Windows® .....	198
	Konfigurácia sieťového skenovania v systéme Macintosh .....	201
	Používanie tlačidla Sken v sieti .....	203
	Skenovať do e-mailu (PC) .....	203
	Skenovať do e-mailu (e-mailového serveru) .....	204
	Skenovať do obrázku .....	205
	Skenovať do OCR .....	206
	Skenovať do súboru .....	208
	Skenovanie na FTP server .....	209
	Skenovanie na FTP server pomocou profilov FTP servera .....	211
	Sieťové skenovanie .....	213
	Sieťové skenovanie pomocou profilov sieťového skenovania .....	216

<b>A</b>	<b>Index</b>	<b>218</b>
----------	--------------	------------



# Windows®

---

<b>Tlač</b>	2
<b>Skenovanie</b>	33
<b>ControlCenter4</b>	54
<b>Diaľkové nastavenie</b>	86
<b>Aplikácia Brother PC-FAX</b>	88
<b>Aplikácia PhotoCapture Center™</b>	107
<b>Nastavenie brány firewall (iba pre sieťových používateľov)</b>	110

**Poznámka**

- Obrázky v tejto časti pochádzajú z operačného systému Windows® XP. Obrázky v počítači sa môžu odlišovať v závislosti od nainštalovaného operačného systému.
- Ak je počítač chránený bránou firewall a nemôžete tlačiť cez sieť, skenovať cez sieť alebo faxovať cez počítač, budete musieť nakonfigurovať nastavenia brány firewall. Ak používate bránu firewall systému Windows® a nainštalovali ste si z disku CD-ROM programy MFL-Pro Suite, potrebné nastavenia brány firewall už boli vykonané. Ak ste inštaláciu nevykonávali z disku CD-ROM, informácie o konfigurácii brány firewall systému Windows® nájdete v časti *Nastavenie brány firewall (iba pre sieťových používateľov)* na strane 110. Ak používate inú osobnú bránu firewall, prečítajte si Príručku používateľa k programu alebo sa obráťte na výrobcu softvéru.

## Používanie ovládača tlačiarne Brother

Ovládač tlačiarne odovzdáva údaje z počítača a používa jazyk pre popis stránky, ktorý potom prevádza do formátu, ktorému rozumie tlačiareň/multifunkčné zariadenie.

Príslušné ovládače nájdete na disku CD-ROM, ktorý sa dodáva spolu so zariadením. Pri ich inštalácii postupujte podľa krokov v *Stručnom návode na obsluhu*. Taktiež si môžete prevziať najnovšie verzie ovládačov z Brother Solution Center na adrese:

<http://solutions.brother.com/>

## Funkcie

Toto zariadenie disponuje mnohými funkciami, ktoré nájdete vo vysokokvalitných atramentových tlačiarnach.

### Špičkový vysokokvalitný výstup

Tlač s kvalitou až 1 200 × 6 000 dpi na lesklý papier s maximálnym dostupným rozlíšením. (Pozri odsek *Rozlíšenie* v časti *Špecifikácie v Základnej príručke používateľa*.) Ovládač tlačiarne podporuje režim N na 1, tlač vodoznakov, technológiu vylepšenia farby a mnoho ďalších funkcií.

### Nízke prevádzkové náklady

Keď je potrebné vymeniť konkrétnu atramentovú farbu, stačí, keď vymeníte iba konkrétnu kazetu.

### USB

Rozhranie pre univerzálnu sériovú zbernicu poskytuje rýchlu komunikáciu s počítačom.

### Ethernet

Ethernetové rozhranie umožňuje zariadeniu komunikovať s viacerými počítačmi pripojenými do siete.

## Bezdrôtová sieť LAN (IEEE802.11b/g/n)

Možnosť komunikácie v bezdrôtovej sieti LAN umožňuje tomuto zariadeniu komunikovať s ostatnými bezdrôtovými zariadeniami pomocou bezdrôtového štandardu IEEE802.11b/g/n v režime infraštruktúry a ad-hoc. (Podrobné informácie nájdete v *Príručke sieťových aplikácií*.)

## Výber správneho typu papiera

Ak chcete získať tlač vysokej kvality, vyberte správny typ papiera. Pred nákupom papiera a kvôli určeniu oblasti tlače v závislosti od nastavení ovládača tlačiarne si určite prečítajte dokumenty *Vkladanie papiera* a *Vkladanie dokumentov v Základnej príručke používateľa*.

## Simultánna tlač, skenovanie a faxovanie

Toto zariadenie môže tlačiť z počítača počas odosielania alebo prijímania faxu do pamäte alebo počas skenovania dokumentu do počítača. Počas tlače z počítača sa odosielanie faxu nezastaví.

Ak však prebieha kopírovanie alebo príjem faxu na papier, tlač z počítača sa zastaví a obnoví sa ihneď po tom, keď sa skončí kopírovanie alebo príjem faxu.

## Vymazanie údajov z pamäte

Ak sa na displeji LCD zobrazí hlásenie *Zostávajú data*, môžete vymazať zostávajúce údaje v pamäti tlačiarne tak, že na ovládacom paneli stlačíte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

## Status Monitor

Pomôcka Status Monitor je konfigurovateľný softvérový nástroj na monitorovanie stavu jedného alebo viacerých zariadení, ktorá okamžite umožní získať oznámenie o chybových hláseniach, ako je nedostatok papiera, zaseknutý papier alebo prázdna atramentová kazeta.



Stav zariadenia môžete kedykoľvek overiť dvojitým kliknutím na ikonu na paneli úloh alebo výberom položky **Status Monitor**, ktorá sa nachádza v **štart/Všetky programy/Brother/MFC-XXXX**.

Je tu uvedený aj odkaz na **webovú stránku originálneho spotrebného materiálu spoločnosti Brother**. Kliknutím na tlačidlo **Webová stránka originálneho spotrebného materiálu** získate ďalšie informácie o originálnom spotrebnom materiáli od spoločnosti Brother.

Na webovú lokalitu riešenia problémov sa dostanete kliknutím na tlačidlo **Riešenie problémov**.



#### Poznámka

Ďalšie informácie o používaní softvéru Status Monitor získate kliknutím pravým tlačidlom myši na ikonu **Brother Status Monitor** a výberom položky **Pomocník**.

## Monitorovanie stavu zariadenia

Po zapnutí počítača sa na paneli úloh zobrazí ikona Brother Status Monitor.

- Zelená ikona označuje normálny stav pohotovostného režimu.



- Žltá ikona znamená varovanie.



- Červená ikona znamená, že sa vyskytla chyba.



Položka **Status Monitor** môže byť zobrazená na paneli úloh alebo na pracovnej ploche vášho počítača.

## Vypnutie funkcie Status Monitor

Ak chcete vypnúť aplikáciu Status Monitor, postupujte podľa nasledujúcich krokov:

- 1 Pravým tlačidlom myši kliknite na ikonu alebo okno **Brother Status Monitor** a kliknutím na položku **Otvoriť Status Monitor po spustení počítača** zrušte značku začiarknutia.
- 2 Znova kliknite pravým tlačidlom myši a potom kliknite na položku **Ukončiť**.



#### Poznámka

Aj keď je funkcia Status Monitor vypnutá, stav zariadenia môžete kedykoľvek overiť kliknutím na položku **Status Monitor** z ponuky **štart**.

## Nastavenia ovládača tlačiarne

Keď tlačíte z počítača, môžete zmeniť nasledujúce nastavenia tlačiarne:

- Typ média
- Kvalita tlače
- Veľkosť papiera
- Orientácia
- Farebne/Stupne šedej
- Režim úspory atramentu
- Zmena veľkosti

## Prístup k nastaveniam ovládača tlačiarne

- 1 V aplikácii, ako je napr. Microsoft® Notepad, kliknite na položku **Súbor** a potom na položku **Tlačiť**.
- 2 Vyberte položku **Brother MFC-XXXX Printer** (XXXX je názov modelu) a kliknite na položku **Preferencie**.  
Zobrazí sa dialógové okno ovládača tlačiarne.

# Karta Základné



- 1 Rozbaľovací zoznam **Typ média**
- 2 Začiarkovacie políčko **Pomaly schnúci papier**
- 3 Rozbaľovací zoznam **Kvalita tlače**
- 4 Rozbaľovací zoznam **Veľkosť papiera**
- 5 Začiarkovacie políčko **Bez okrajov**
- 6 Položka **Režim farieb**
- 7 Položka **Orientácia**
- 8 Položka **Kópie**
- 9 Začiarkovacie políčko **Zoradiť**
- 10 Začiarkovacie políčko **Opačné poradie**
- 11 Rozbaľovací zoznam **Rozloženie viacerých strán**
- 12 Rozbaľovací zoznam **Poradie strán**
- 13 Rozbaľovací zoznam **Okraj**
- 14 Rozbaľovací-zoznam **Obojstranná tlač / Tlač brožúr**
- 15 Tlačidlo **Nastavenie Obojstranná tlač**
- 16 Rozbaľovací-zoznam **Zdroj papiera** (Nie je k dispozícii pre MFC-J6510DW)
- 17 Tlačidlo **Predvolené**
- 18 Tlačidlo **OK**
- 19 Zobrazenie aktuálnych nastavení

- 1 Vyberte nastavenia funkcií **Typ média**, **Pomaly schnúci papier** a **Kvalita tlače**.



#### Poznámka

Začiarknite políčko **Pomaly schnúci papier**, keď tlačíte na papier, na ktorom atrament zasychá pomaly. Toto nastavenie môže spôsobiť mierne rozmazanie textu.

- 2 Vyberte **Veľkosť papiera**, **Bez okrajov**, **Režim farieb**, **Orientácia**, počet **Kópií** a poradie strán, **Zoradiť**, **Opačné poradie**, **Rozloženie viacerých strán**, **Poradie strán**, **Okraj**, **Obojstranná tlač / Tlač brožúr** a **Zdroj papiera** (nie je k dispozícii pre MFC-J6510DW) (ak existuje).
- 3 Ak chcete použiť vybrané nastavenia, kliknite na položku **OK**.  
Ak chcete obnoviť predvolené nastavenia, kliknite na tlačidlo **Predvolené** a potom na tlačidlo **OK**.

## Typ média

Ak chcete dosiahnuť najlepšie výsledky tlače, typ média, na ktorý budete tlačiť, musíte vybrať v ovládači. Zariadenie zmení spôsob tlače podľa vybraného typu média.

- **Obyčajný papier**
- **Papier do atramentovej tlačiarne**
- **Fotopapier Brother BP71**
- **Fotopapier Brother BP61**
- **Iný fotopapier**
- **Priesvitky**

## Kvalita tlače

Rozbalovací zoznam **Kvalita tlače** vám umožňuje vybrať rozlíšenie tlače. Keďže kvalita tlače a rýchlosť spolu súvisia, čím vyššiu kvalitu vyberiete, tým dlhšie bude trvať tlač dokumentu. Dostupné výbery kvality sa odlišujú v závislosti od typu média, ktorý ste vybrali. (Pozri odsek *Rozlíšenie* v časti *Špecifikácie* v *Základnej príručke používateľa*.)

### ■ Najlepšie

Používa sa na tlač detailných obrázkov, ako napríklad fotografií. Toto je najvyššie rozlíšenie s najmenšou rýchlosťou.

### ■ Foto

Používa sa na tlač fotografií. Keďže tlačové údaje sú oveľa väčšie než bežný dokument, spracovanie, prenos údajov a tlač budú trvať dlhšie.

### ■ Vysoká

Vyššia kvalita tlače než v režime **Normálne** a vyššia rýchlosť tlače než v režime **Foto**.

### ■ Normálne

Dobrá kvalita tlače s typickou rýchlosťou tlače.

## ■ Rýchle

Najrýchlejší režim tlače a najnižšia spotreba atramentu. Používa sa na tlač veľkého množstva dokumentov alebo dokumentov na kontrolu.

1

Typ média	Farebne/Stupne šedej	Výber kvality tlače
Obyčajný papier <sup>1</sup>	Farebne/Stupne šedej	Rýchle, <b>Normálne</b> , Vysoká, Najlepšie
Papier do atramentovej tlačiarne	Farebne/Stupne šedej	Normálne, <b>Foto</b>
Fotopapier Brother BP71, Fotopapier Brother BP61 alebo Iný fotopapier	Farebne/Stupne šedej	Rýchle, <b>Foto</b> , Najlepšie
Priesvitky	Farebne/Stupne šedej	<b>Normálne</b>

<sup>1</sup> Ak vyberiete **A3 (Bez okrajov)** ako **Veľkosť papiera**, môžete vybrať iba **Najlepšie**.



### Poznámka

Predvolené nastavenia sú zobrazené tučným písmom.

## Veľkosť papiera

Možnosť **Veľkosť papiera** zahŕňa veľký výber štandardných veľkostí papiera. Podľa potreby môžete vytvoriť vlastný formát s veľkosťou od 88,9 × 127,0 mm do 287 × 431,8 mm. Môžete taktiež vybrať nastavenie bez okrajov pre špecifické veľkosti papiera. V rozbaľovacom zozname vyberte možnosť **Veľkosť papiera**, ktorú používate.

Veľkosť papiera(L) A4 (210 x 297 mm) ▾

Môžete nastaviť vlastnú veľkosť výberom možnosti **Definované používateľom**. Zadaťte hodnoty položiek **Šírka** a **Výška** a zadajte ľubovoľný názov tohto vlastného nastavenia veľkosti. Ak chcete zlepšiť kvalitu výstupu, vyberte správnu hrúbku papiera.

**Veľkosť definovaná používateľom**

Názov vlastnej veľkosti papiera

Jednotka  mm  palce

Šírka [ 88.9 - 287.0 ]

Výška [ 127.0 - 431.8 ]

Hrúbka papiera Bežný ▾

## Postup pri tlači bez okrajov

V rozbaľovacom zozname **Veľkosť papiera** - vyberte veľkosť papiera, na ktorý chcete tlačiť, ako napríklad **A4 (Bez okrajov)**.

### Poznámka

Ak sa na vašich výtlačkoch objavia biele horizontálne čiary pri použití papiera A3, váš papier môže byť papier s dlhým vláknom. Vyberte **A3 (Dlhé vlákna)**, aby ste sa vyhli horizontálnym čiarom. Špecifikácie papiera nájdete na balení papiera alebo u jeho výrobcu.

## Farebný režim



Farba je upravená tak, aby bol dosiahnutý čo najväčší farebný súlad s monitorom počítača.

- **Prírodné:** Používa sa v prípade fotografických obrázkov. Položka Farba je upravená tak, aby sa tlačili prirodzenejšie farby.
- **Živá:** Používa sa v obchodných grafických prezentáciách (napríklad tabuľky, grafika a text). Položka Farba je upravená tak, aby sa tlačili živšie farby.

## Orientácia

Pomocou možnosti **Orientácia** vyberiete pozíciu, v ktorej sa dokument vytlačí (v častiach **Na výšku** alebo **Na šírku**).

Orientácia  Na výšku  Na šírku

Na výšku (Vertikálne)	Na šírku (Horizontálne)
	

### Poznámka

Ak aplikačný softvér obsahuje podobnú funkciu, ako je táto, odporúčame vám použiť funkciu v aplikácii.

## Kópie

Výberom položky **Kópie** nastavíte počet kópií, ktoré chcete vytlačiť (1 až 999).

### Zoradiť

Po začiarknutí položky **Zoradiť** sa vytlačí jedna kompletná kópia dokumentu a potom sa vytlačí nastavený počet kópií dokumentu. Ak políčko **Zoradiť** nie je začiarknuté, každá stránka sa vytlačí v nastavenom počte kópií pred tým, ako sa vytlačí ďalšia stránka dokumentu.

The image shows two screenshots of the 'Kópie' (Copies) settings panel. In both, the 'Kópie' value is set to 2. The top screenshot shows the 'Zoradiť' (Sort) checkbox unchecked and the 'Opačné poradie' (Reverse order) checkbox unchecked. The bottom screenshot shows the 'Zoradiť' checkbox checked and the 'Opačné poradie' checkbox unchecked. The visual representation of the copies changes from two pairs of pages (1,1 and 2,2) to a sequence of pages (1,2,1,2).

### Opačné poradie

Možnosť **Opačné poradie** umožňuje vytlačiť stránky v obrátenom poradí.

The image shows a screenshot of the 'Kópie' settings panel. The 'Kópie' value is set to 2. Both the 'Zoradiť' (Sort) and 'Opačné poradie' (Reverse order) checkboxes are checked. The visual representation of the copies is a sequence of pages (2,1,2,1).

## Rozloženie viacerých strán

Možnosť **Rozloženie viacerých strán** umožňuje vybrať možnosti N na 1 alebo možnosti 1 na N. V prípade možností N na 1 sa tlačia 2, 4, 9 alebo 16 stránok dokumentu na 1 list papiera. V prípade možností 1 na N sa zväčší veľkosť tlače a dokument sa vytlačí v režime tlače plagátu.

### Poradie strán

Ak je zvolená možnosť N na 1, v rozbaľovacom zozname možno vybrať položku **Poradie strán**.

### Okraj

Ak je zvolená možnosť N na 1 a **Rozloženie viacerých strán**, môžete vybrať pevný okraj, čiarkovaný okraj alebo žiadny okraj okolo každej stránky na liste.

## Obojstranná tlač / Brožúra

Pomocou týchto funkcií môžete vytlačiť brožúru alebo tlačiť na obidve strany papiera.

### ■ Žiadny

Zakázať obojstrannú tlač.

### ■ Obojstranná tlač

Použite túto položku na obojstrannú tlač. Po vybratí položky **Obojstranná tlač** môžete kliknúť na tlačidlo **Nastavenie Obojstranná tlač** pre nastavenie možností obojstrannej tlače. V dialógovom okne **Nastavenie Obojstranná tlač** môžete prispôsobiť nasledujúce nastavenia:

- **Typ obojstrannej tlače**

Pre každú orientáciu sú k dispozícii štyri smery obojstrannej väzby.

- **Nastavenie okraja na väzbu**

Ak začiarknete položku **Nastavenie okraja na väzbu**, môžete tiež nastaviť okraj na väzbu v milimetroch.

### ■ Tlač brožúr

Táto možnosť vám umožní pomocou funkcie obojstrannej tlače vytlačiť brožúru. Usporiada dokument podľa správneho poradia strán a umožní vám v strede zložiť výtlačok bez nutnosti zmeny poradia strán. Ak vyberiete možnosť **Tlač brožúr**, tlačidlo **Nastavenie Obojstranná tlač** bude k dispozícii. V dialógovom okne **Nastavenie Obojstranná tlač** môžete nastaviť nasledujúce položky:

- **Typ obojstrannej tlače**

Pre každú orientáciu sú k dispozícii dva smery obojstrannej väzby.

- **Spôsob tlače brožúr**

Ak vyberiete možnosť **Rozdeliť na sady**, môžete vytlačiť celú brožúru ako sadu menších jednotlivých brožúr a zároveň budete môcť zložiť jednotlivé sady menších brožúr v strede bez nutnosti zmeny poradia strán. Môžete zadať počet strán od 1 do 15 pre každú menšiu sadu brožúr. Táto voľba môže pomôcť pri skladaní vytlačenej brožúry, ktorá sa skladá z veľkého počtu strán.

- **Nastavenie okraja na väzbu**

Ak začiarknete položku **Nastavenie okraja na väzbu**, môžete tiež nastaviť okraj na väzbu v milimetroch.



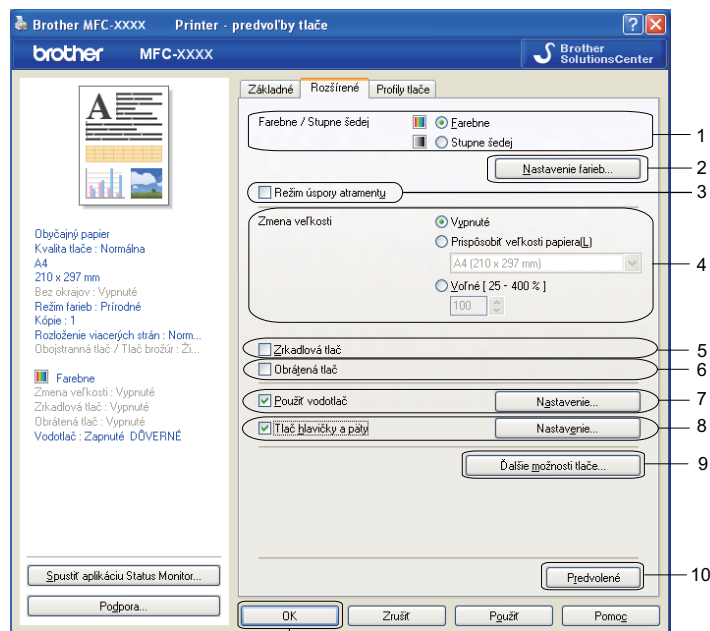
### Poznámka

Funkcia **Bez okrajov** nie je k dispozícii pri obojstrannej tlači a tlači brožúr.

## Zdroj papiera (Nie je k dispozícii pre modely MFC-J6510DW)

Môžete vybrať **Automatický výber**, **Zásobník 1** alebo **Zásobník 2** ako **Zdroj papiera**. Ak vložíte jeden list papiera do otvoru manuálneho podávania, je automaticky zvolený papier z tohto otvoru. Uistite sa, že do tohto otvoru nevložíte žiaden papier pri tlači do **Zásobníka 1** alebo **Zásobníka 2**.

## Karta Rozšírené



11

- 1 Položka **Farebne/Stupne šedej**
- 2 Tlačidlo **Nastavenie farieb**
- 3 Začiarkovacie políčko **Režim úspory atramentu**
- 4 Položka **Zmena veľkosti**
- 5 Začiarkovacie políčko **Zrkadlová tlač**
- 6 Začiarkovacie políčko **Obrátená tlač**
- 7 Začiarkovacie políčko **Použiť vodotlač**
- 8 Začiarkovacie políčko **Tlač hlavičky a päty**
- 9 Tlačidlo **Ďalšie možnosti tlače**
- 10 Tlačidlo **Predvolené**
- 11 Tlačidlo **OK**

- 1 Vyberte nastavenie položky **Farebne/Stupne šedej**.
- 2 Ak chcete znížiť spotrebu atramentu, vyberte možnosť **Režim úspory atramentu**.
- 3 Vyberte si nastavenie pre funkciu **Zmena veľkosti**.
  - Vyberte možnosť **Vypnuté**, ak chcete dokument vytlačiť tak, ako je zobrazený na obrazovke.
  - Vyberte možnosť **Prispôbiť veľkosti papiera**, ak chcete zväčšiť alebo zmenšiť dokument tak, aby zodpovedal veľkosti papiera.
  - Vyberte možnosť **Voľné**, ak chcete zmenšiť veľkosť.

- 4 Môžete vybrať možnosti obrátenej tlače.
- Ak chcete obrátiť údaje zľava doprava, začiarknite políčko **Zrkadlová tlač**.
  - Ak chcete obrátiť údaje zhora nadol, začiarknite políčko **Obrátená tlač**.

#### Poznámka

Možnosť **Zrkadlová tlač** nie je k dispozícii, ak vyberiete položku **Priesvitky** ako **Typ média**.

- 5 Na dokument môžete vytlačiť logo alebo text ako vodoznak. Môžete si zvoliť z predvolených vodoznakov alebo použiť bitmapový súbor alebo textový súbor, ktorý ste vytvorili.
- 6 Pomocou funkcie **Tlač hlavičky a päty** môžete na dokument vytlačiť dátum a čas systémových hodín počítača, prihlasovacie meno používateľa alebo ľubovoľný text.

#### Poznámka

Funkcia **Tlač hlavičky a päty** nie je k dispozícii, ak vyberiete možnosť **Bez okrajov**.

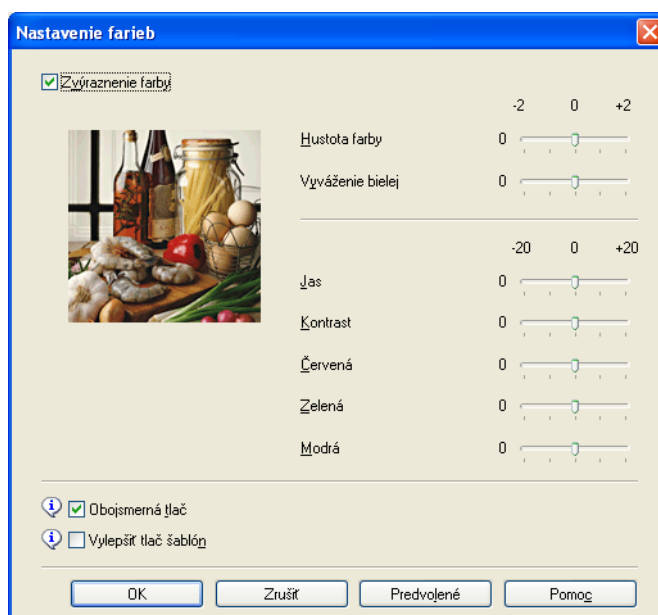
- 7 Ak chcete nastaviť viac funkcií tlačiarne, kliknite na tlačidlo **Ďalšie možnosti tlače**.
- 8 Ak chcete použiť vybrané nastavenia, kliknite na položku **OK**.  
Ak chcete obnoviť predvolené nastavenia, kliknite na tlačidlo **Predvolené** a potom na tlačidlo **OK**.

## Farba/Stupne šedej

Túto funkciu môžete využiť na vytlačenie dokumentov farebne alebo čiernobielo pomocou stupňov šedej.

## Nastavenie farieb

Ak chcete nastaviť rozšírené možnosti tlače, kliknite na **Nastavenie farieb** na karte **Rozšírené**.



## Zvýraznenie farby

Táto funkcia analyzuje obrázok a zlepšuje jeho ostrosť, vyváženie bielej a hustotu farby. Tento proces môže trvať niekoľko minút v závislosti od veľkosti obrázka a od špecifikácií počítača.

### ■ Hustota farby

Slúži na úpravu celkového množstva farby na obrázku. Môžete zväčšiť alebo zmenšiť množstvo farby na obrázku, a tým vylepšiť nejasný alebo slabý obrázok.

### ■ Vyváženie bielej

Slúži na úpravu farebného odtieňa v bielych častiach obrázka. Osvetlenie, nastavenia fotoaparátu a ďalšie faktory ovplyvňujú vzhľad bielych miest. Biele časti na obrázku môžu mať ľahký nádych ružovej, žltej alebo inej farby. Upravením vyváženia bielej môžete tieto časti upraviť.

### ■ Jas

Slúži na úpravu jasú celého obrázka. Pre zosvetlenie alebo stmavenie obrázku posuňte posúvač doprava alebo doľava.

### ■ Kontrast

Slúži na úpravu kontrastu obrázka. Znamená to, že tmavšie časti budú tmavšie a svetlejšie časti svetlejšie. Ak chcete, aby bol obrázok jasnejší, zväčšite hodnotu kontrastu. Ak chcete, aby bol obrázok jemnejší, zmenšite hodnotu kontrastu.

### ■ Červená

Ak chcete získať červenší obrázok, zväčšite intenzitu funkcie **Červená** na obrázku.

### ■ Zelená

Ak chcete získať zelenší obrázok, zväčšite intenzitu funkcie **Zelená** na obrázku.

### ■ Modrá

Ak chcete získať modrejší obrázok, zväčšite intenzitu funkcie **Modrá** na obrázku.

## Obojsmerná tlač

Keď začiarknete políčko **Obojsmerná tlač**, tlačová hlava tlačí v oboch smeroch, čím dosiahnete vyššiu rýchlosť tlače. Ak toto políčko nie je začiarknuté, tlačová hlava bude tlačiť iba v jednom smere; kvalita tlače bude vyššia, rýchlosť tlače však bude nižšia.

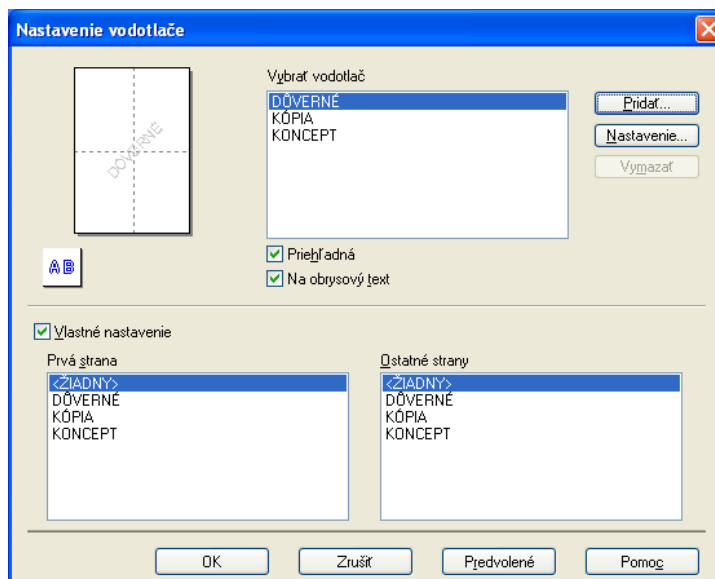
## Vylepšiť tlač šablón

Ak sa vytlačené vyplnenia a vzory odlišujú od ich vzhľadu na obrazovke počítača, vyberte možnosť **Vylepšiť tlač šablón**.



## Nastavenie vodoznaku

Vyberte vodoznak, ktorý chcete použiť, alebo upravte z **Vybrať vodoťlač**.



### Priehľadná

Začiarknutím políčka **Priehľadná** vytlačíte vodoznak na pozadí dokumentu. Ak necháte toto políčko nezačiarknuté, vodoznak vytlačíte v popredí dokumentu.

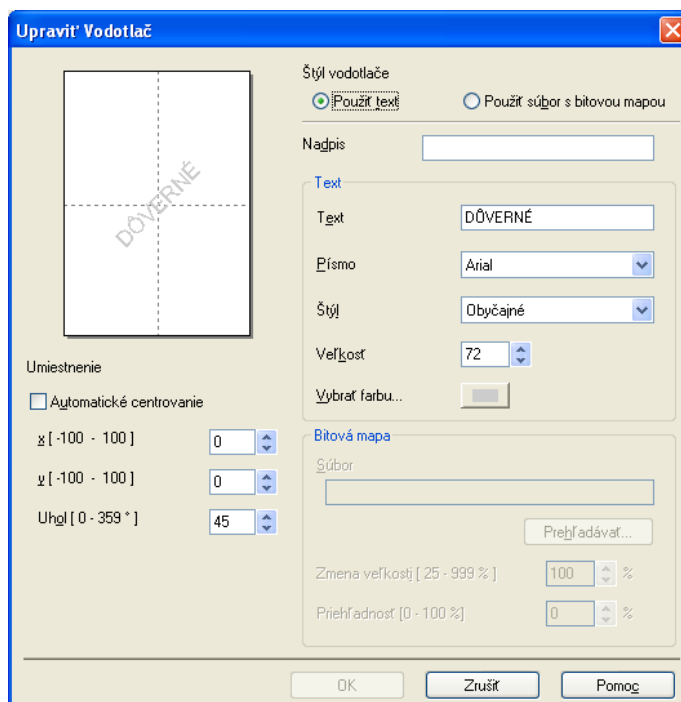
### Na obrysový text

Ak chcete vytlačiť obrys vodoznaku, začiarknite políčko **Na obrysový text**. Táto funkcia je dostupná iba vtedy, ak vyberiete textový vodoznak.

### Vlastné nastavenia

Môžete si zvoliť, či chcete vodoznak vytlačiť na prvej strane alebo na ostatných stranách.

Môžete zmeniť nastavenia vodoznaku a pridať nový vodoznak. Ak chcete zmeniť nastavenia, kliknite na tlačidlo **Nastavenie**. Ak chcete pridať nový vodoznak, kliknite na tlačidlo **Pridať**.



Táto funkcia vám umožní zmeniť nastavenia vodoznaku. Ak chcete pridať nový vodoznak, zadajte **Nadpis** a potom vyberte položku **Použiť text** alebo **Použiť súbor s bitovou mapou** v časti **Štýl vodotlače**.

#### ■ Nadpis

Pri pridávaní nového vodoznaku zadajte vhodný nadpis do poľa. Zvolený vodoznak sa prepíše týmto nadpisom.

#### ■ Text

Do poľa **Text** napíšte text vodoznaku a potom vyberte **Písmo**, **Štýl**, **Veľkosť** a **Vybrať farbu**.

#### ■ Bitová mapa

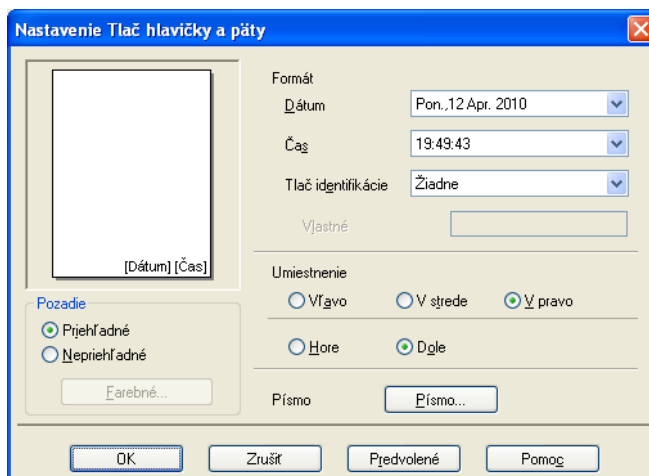
Do poľa **Súbor** zadajte meno súboru a umiestnenie súboru bitovej mapy, alebo kliknite na tlačidlo **Prehľadávať** a vyberte súbor. Taktiež môžete nastaviť zmenu veľkosti a priehľadnosť obrázka.

#### ■ Umiestnenie

Toto nastavenie sa používa vtedy, keď chcete nastaviť pozíciu vodoznaku na stránke.

## Tlač hlavičky a päty

Na dokument môžete vytlačiť dátum a čas systémových hodín počítača, prihlasovacie meno používateľa alebo ľubovoľný text. Ak chcete prispôsobiť nastavenia, kliknite na tlačidlo **Nastavenie** na karte **Rozšírené**.



### Tlač identifikačných údajov

Hlavička alebo päta môže obsahovať vaše prihlasovacie meno alebo ľubovoľný text:

- Ak chcete vytlačiť vaše prihlasovacie meno, vyberte **Login meno používateľa**.
- Ak chcete vytlačiť ľubovoľný text, vyberte položku **Vlastné** a do textového poľa **Vlastné** zadajte text.

## Ďalšie možnosti tlače

Ak chcete nastaviť ďalšie možnosti tlače, kliknite na tlačidlo **Ďalšie možnosti tlače** na karte **Rozšírené**.



### Poznámka

Obrazovka zobrazená v tejto časti sa môže odlišovať v závislosti od vášho zariadenia.

### Zmeniť režim prenosu dát

Funkcia **Zmeniť režim prenosu dát** umožňuje vybrať režim prenosu údajov a zlepšiť kvalitu tlače alebo rýchlosť tlače.

#### ■ Odporúčané nastavenie

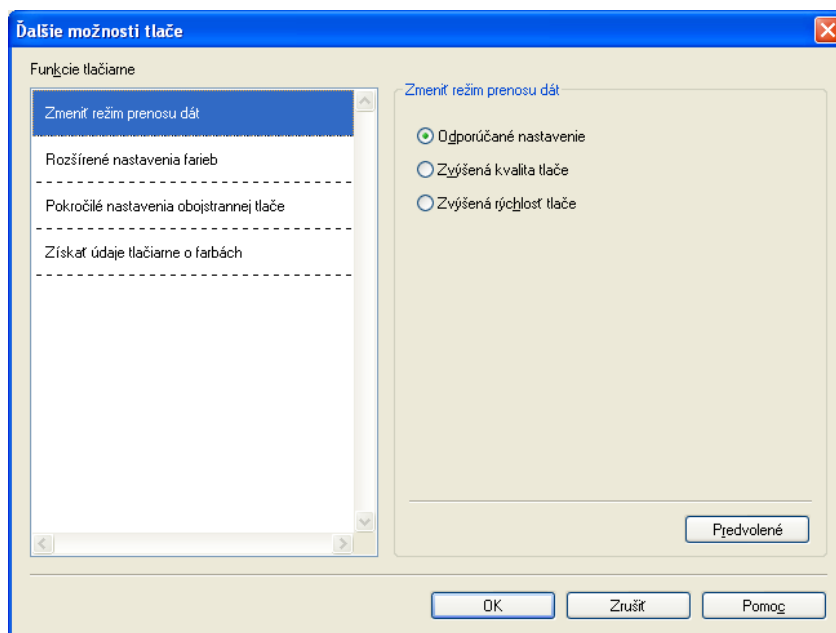
Na všeobecné použitie vyberte možnosť **Odporúčané nastavenie**.

#### ■ Zvýšená kvalita tlače

Ak chcete získať lepšiu kvalitu tlače, vyberte možnosť **Zvýšená kvalita tlače**. Rýchlosť tlače môže byť o niečo nižšia v závislosti od tlačových údajov.

#### ■ Zvýšená rýchlosť tlače

Ak chcete získať vyššiu rýchlosť tlače, vyberte možnosť **Zvýšená rýchlosť tlače**. Kvalita tlače môže byť o niečo nižšia v závislosti od tlačových údajov.



## Rozšírené nastavenia farieb

Môžete nastaviť položky **Odtieňová šablóna** a **Zhoda s monitorom** a získať tak lepšiu úpravu farieb.

### ■ Odtieňová šablóna

Zariadenie môže použiť dva postupy (**Rozptyl** alebo **Rozklad**) na úpravu bodiek a vyjadrenie poltónov. K dispozícii je niekoľko predvolených vzorov. Môžete si vybrať, ktorý chcete použiť v dokumente.

#### • Rozptyl

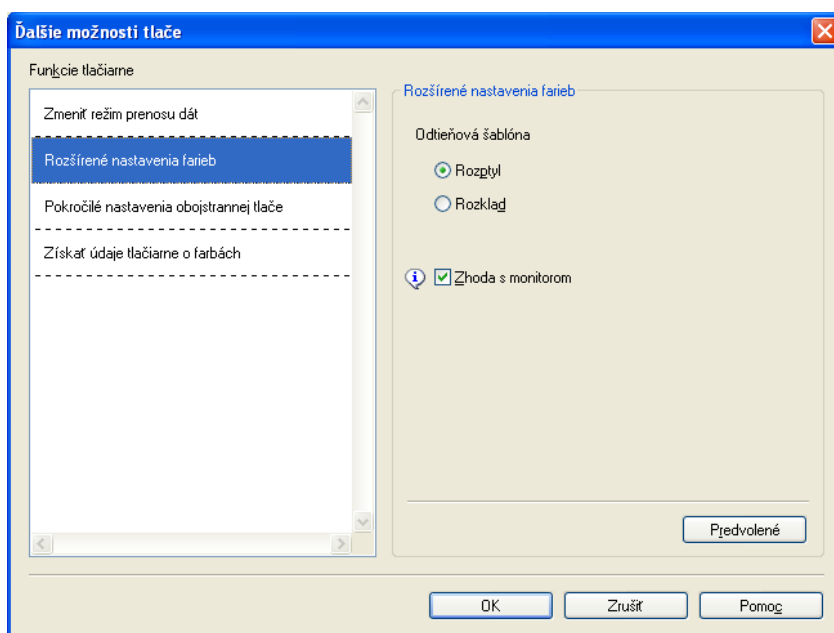
Bodky sú rozvrstvené náhodným spôsobom tak, aby vytvorili poltóny. Tento spôsob sa používa na tlač fotografií, ktoré majú jemné tieň a grafiku.

#### • Rozklad

Bodky tvoriace poltóny sú usporiadané v predvolenom vzore. Tento spôsob sa používa na tlač grafických obrázkov, ktoré majú presné farebné okraje alebo na tlač grafov, ako sú napríklad obchodné grafy.

### ■ Zhoda s monitorom

Farba je upravená tak, aby bol dosiahnutý čo najväčší farebný súlad s monitorom počítača.



## Rozšírené nastavenia obojstrannej tlače

Niektoré typy médií vyžadujú pri obojstrannej tlači viac času na zaschnutie atramentu. Ak máte problémy s rozmazanými obojstrannými výťažkami alebo zaseknutým papierom, zmeňte nastavenia v možnostiach **Pokročilé nastavenia obojstrannej tlače**.

### ■ Normálna

Ak chcete tlačiť normálnou rýchlosťou pri použití normálneho množstva atramentu, vyberte položku **Normálne**.

### ■ Obojstranná tlač 1 (pomalšia tlač)

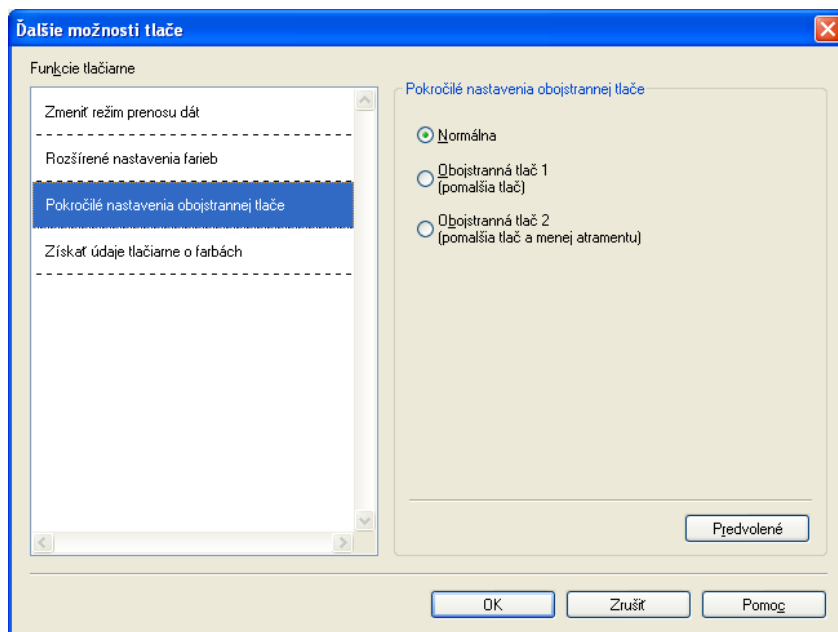
Ak chcete tlačiť pomalšie pri použití normálneho množstva atramentu, vyberte položku **Obojstranná tlač 1**.

### ■ Obojstranná tlač 2 (pomalšia tlač a menej atramentu)

Položku **Obojstranná tlač 2** vyberte, ak chcete tlačiť rovnakou rýchlosťou ako pri výbere možnosti **Obojstranná tlač 1** a zároveň použiť menšie množstvo atramentu.

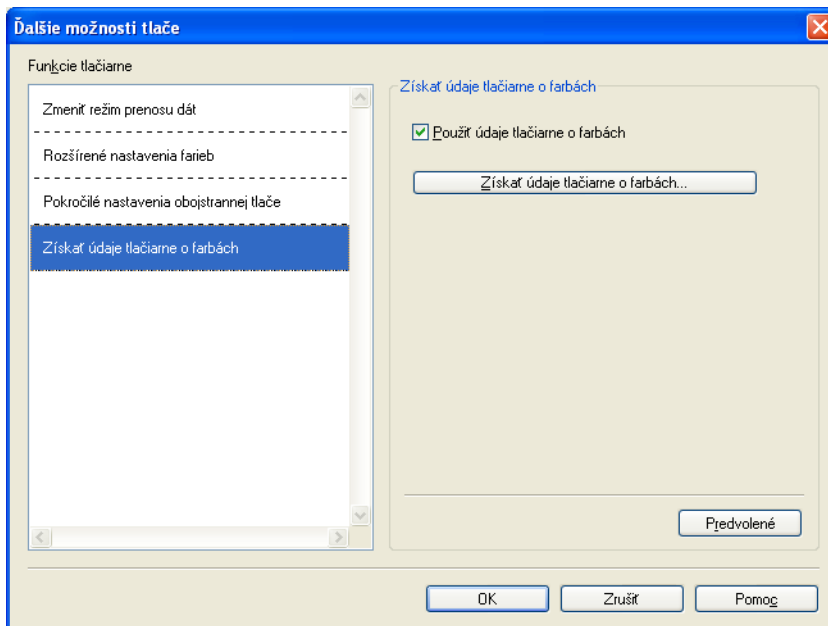
### Poznámka

**Obojstranná tlač 1 (pomalšia tlač)** nie je k dispozícii pre Ledger alebo veľkosť papiera A3.



## Získať údaje tlačiarne o farbách

Toto nastavenie vám pomôže optimalizovať kvalitu tlače získaním informácií o zariadení. Túto možnosť vyberte v prípade, ak ste vymenili zariadenie alebo zmenili sieťové zariadenie na cieľovej adrese siete.



### ■ Použiť údaje tlačiarne o farbách

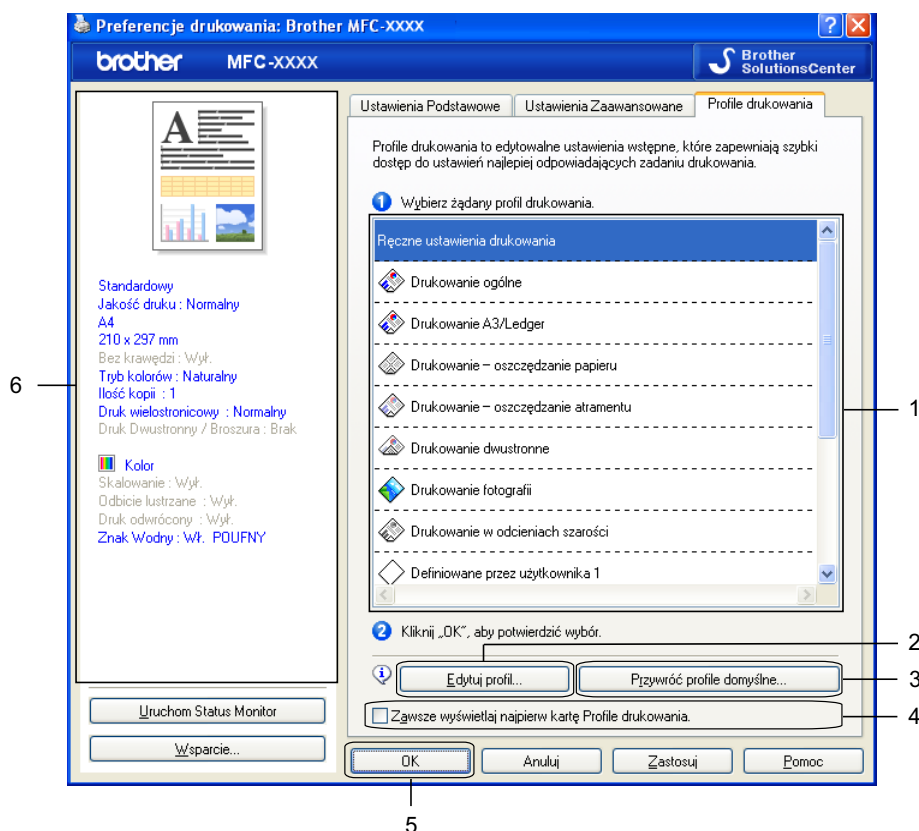
Zaškrtnite toto políčko, ak chcete použiť údaje tlačiarne o farbách. Políčko nechajte nezačiarknuté, ak nechcete použiť informácie o zariadení.

### ■ Získať údaje tlačiarne o farbách

Ak kliknete na toto tlačidlo, začne ovládač tlačiarne znova získavať údaje o farbách vášho zariadenia. Môže to chvíľu trvať. V závislosti od stavu zariadenia nemusí byť ovládač zariadenia úspešný pri opätovnom získaní údajov o farbách.

## Karta Profily tlače

**Profily tlače** predstavujú upraviteľné predvoľby navrhnuté na rýchly prístup k často používaným nastaveniam tlače.

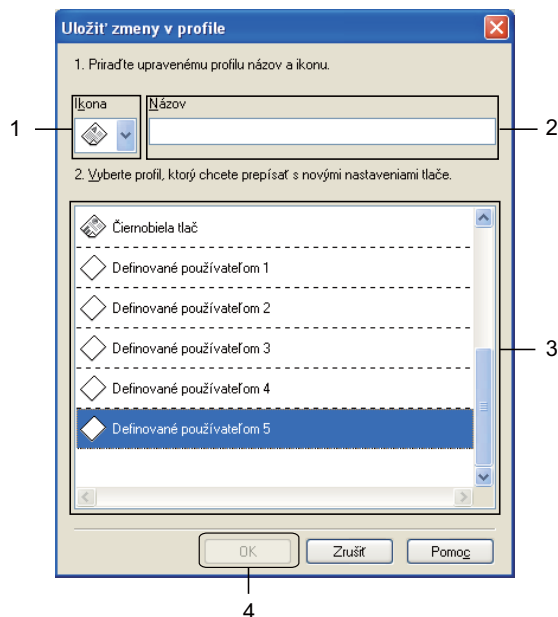


- 1 Zoznam profilov tlače
- 2 Tlačidlo **Upraviť profil**
- 3 Tlačidlo **Obnoviť predvolené profily**
- 4 Začiarkovacie políčko **Vždy zobrazit' kartu Profily tlače ako prvú**
- 5 Tlačidlo **OK**
- 6 Aktuálne zobrazenie profilu tlače

- 1 Zo zoznamu profilov tlače si vyberte profil.
- 2 Ak chcete zobraziť kartu **Profily tlače** v prednej časti okna od ďalšej tlače, začiarknite **Vždy zobrazit' kartu Profily tlače ako prvú**.
- 3 Ak chcete použiť vybrané nastavenia, kliknite na tlačidlo **OK**.  
Pre návrat k vopred nastavenému profilu kliknite na **Obnoviť predvolené profily** a potom na **OK**.

## Upraviť profil

Dialógové okno **Uložiť zmeny v profile** sa objaví po kliknutí na **Upraviť profil**. Ktorýkoľvek z prednastavených profilov môžete prepísať podľa svojich preferovaných nastavení.



1 Rozbaľovací zoznam **Ikona**

2 Textové pole **Názov**

3 Zoznam profilov tlačie

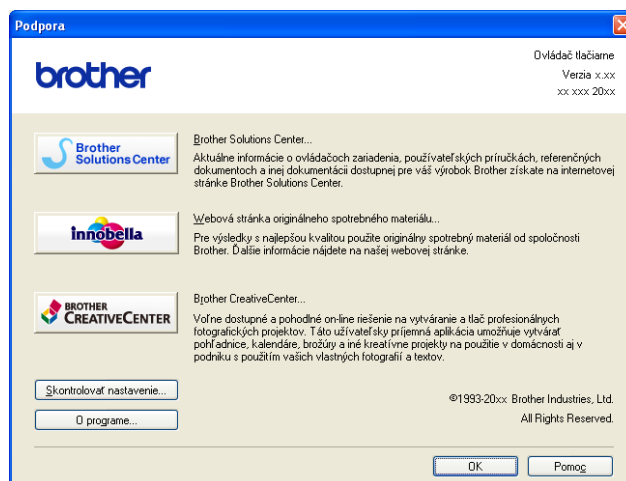
4 Tlačidlo **OK**

- 1 Vyberte si ikonu, ktorú chcete použiť, zo zoznamu **Ikona**, a potom zadajte vhodný názov do poľa **Názov**.
- 2 Zo zoznamu profilov tlačie vyberte profil, ktorý chcete prepísať a kliknite na tlačidlo **OK**.
- 3 Aktuálne nastavenia zobrazené na ľavej strane karty **Profily tlačie** sa uložia.

## Podpora

V okne **Podpora** sa zobrazuje verzia ovládača a informácie o nastavení. Sú v ňom aj prepojenia na webové lokality **Brother Solutions Center** a **Webová stránka originálneho spotrebného materiálu**.

Ak chcete zobrazit' okno **Podpora**, kliknite na tlačidlo **Podpora**, ktoré sa nachádza v okne ovládača tlačiarne.



### ■ Brother Solutions Center

**Brother Solutions Center** je webová lokalita, ktorá ponúka informácie o výrobku od spoločnosti Brother vrátane FAQ (najčastejších otázok), Príručiek používateľa, aktualizácií ovládačov a tipov na používanie zariadení.

### ■ Webová stránka originálneho spotrebného materiálu

Lokalita **Webová stránka originálneho spotrebného materiálu** ponúka informácie o originálnom spotrebnom materiáli od spoločnosti Brother.

### ■ Brother CreativeCenter

Stránka **Brother CreativeCenter** je webová stránka bez poplatkov, kde získate prístup k množstvu nápadov a zdrojov pre osobné a pracovné využitie.

### ■ Skontrolovať nastavenie

Táto funkcia poskytuje informácie o aktuálnom nastavení ovládača tlačiarne.

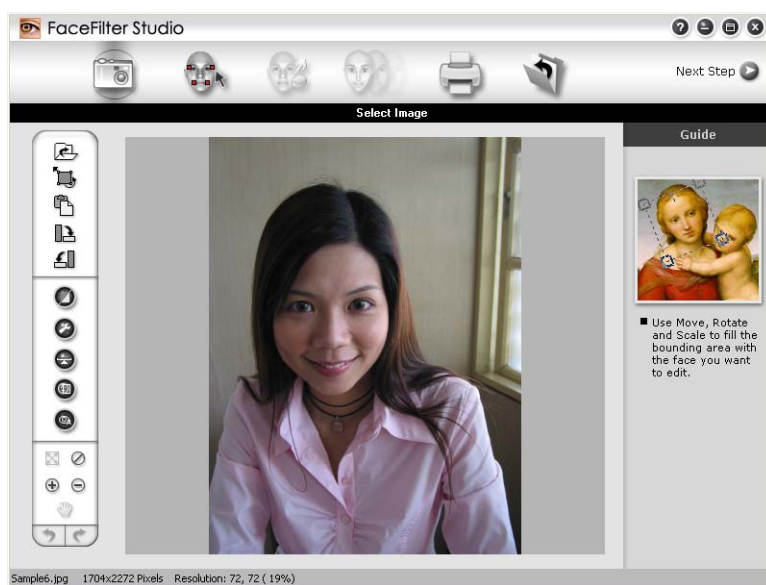
### ■ O programe

Táto funkcia poskytuje informácie o ovládači tlačiarne, ktorý je nainštalovaný v zariadení Brother.

## Používanie aplikácie FaceFilter Studio od spoločnosti REALLUSION na tlač fotografií

Aplikácia FaceFilter Studio je jednoducho ovládateľná aplikácia na tlač fotografií bez okrajov. Aplikácia FaceFilter Studio umožňuje upravovať fotografické údaje. Môžete využiť rôzne efekty, ako napr. redukciu červených očí alebo úpravu odtieňa pokožky.

FaceFilter Studio  
Brother Edition



Ak chcete použiť aplikáciu FaceFilter Studio, je potrebné nainštalovať aplikáciu FaceFilter Studio z disku CD-ROM, ktorý sa dodáva spolu so zariadením. Nainštalujte aplikáciu FaceFilter Studio a prevezmite si pomocníka aplikácie FaceFilter Studio podľa pokynov v *Stručnom návode na obsluhu*.

Aplikáciu FaceFilter Studio spustíte kliknutím na položku **štart/Všetky programy/Reallusion/FaceFilter Studio/FaceFilter Studio**.



### Poznámka

Ak nie je zariadenie Brother zapnuté alebo pripojené k počítaču, aplikácia FaceFilter Studio sa spustí s obmedzenými funkciami. Nebudete môcť používať funkciu **Tlač**.

V tejto kapitole sú uvedené iba základné vlastnosti softvéru. Viac podrobností nájdete v pomocníkovi k aplikácii FaceFilter Studio.

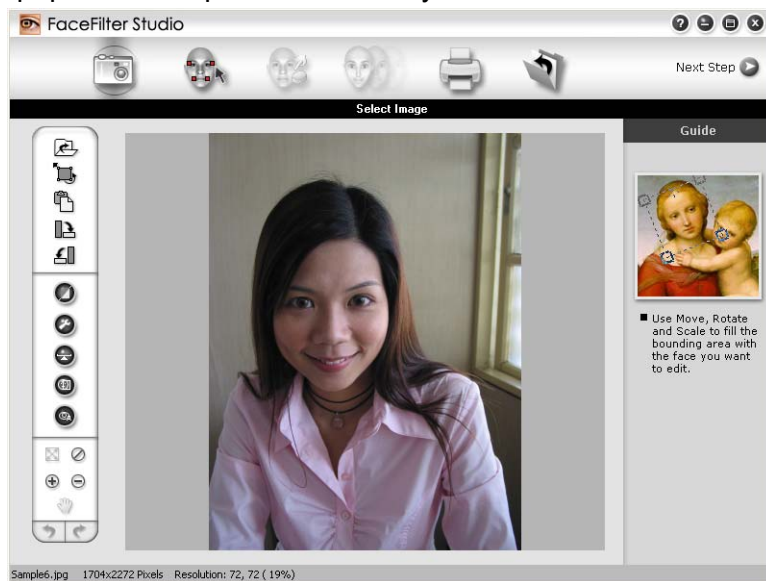
Ak chcete zobrazíť kompletného pomocníka aplikácie FaceFilter Studio, kliknite na položku **štart**, ukážte na položku **Všetky programy/Reallusion/FaceFilter Studio** a kliknite na položku **FaceFilter Studio Help** (Pomocník FaceFilter Studio).

## Spustenie aplikácie FaceFilter Studio so zapnutým zariadením Brother

- 1 Keď prvý raz spúšťate aplikáciu FaceFilter Studio a zariadenie Brother je zapnuté a pripojené k počítaču, aplikácia FaceFilter Studio detekuje zariadenie Brother a zobrazí sa táto obrazovka.



- 2 Po kliknutí na položku **Continue** (Pokračovať) v kroku 1 sa zobrazí táto obrazovka. Aplikácia FaceFilter Studio je pripravená na použitie so všetkými funkciami.

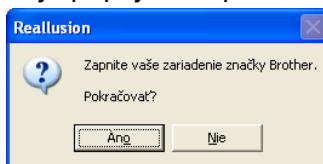


## Spustenie aplikácie FaceFilter Studio s vypnutým zariadením Brother

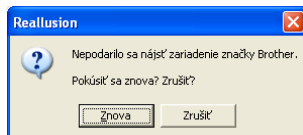
- 1 Keď prvý raz spúšťate aplikáciu FaceFilter Studio a zariadenie Brother je vypnuté alebo nie je pripojené k počítaču, zobrazí sa táto obrazovka.



- 2 Po kliknutí na položku **Detect** (Detegovať) v kroku 1 sa zobrazí táto obrazovka. Zapnite zariadenie Brother a overte, či je pripojené k počítaču a potom kliknite na položku **Áno**.

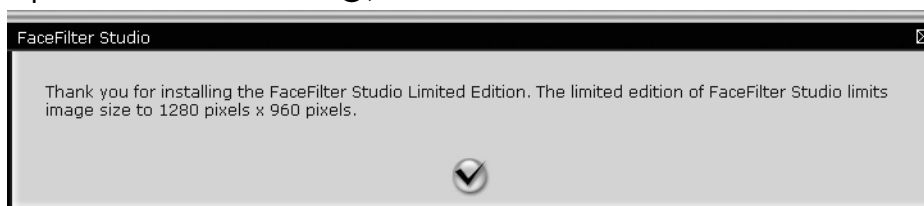


- 3 Ak aplikácia FaceFilter Studio nedetekuje zariadenie Brother, zobrazí sa táto obrazovka. Overte, či je zariadenie Brother zapnuté a kliknite na položku **Znova**.

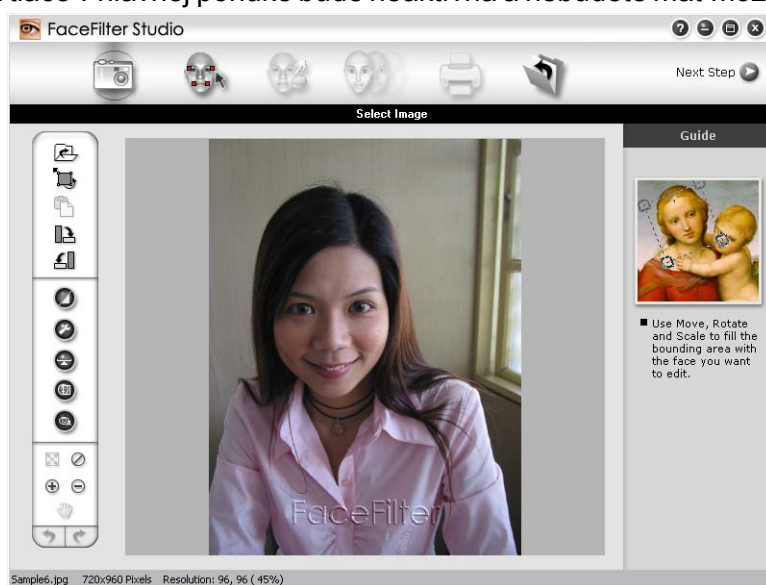


Ak aplikácia FaceFilter Studio stále nedetekuje zariadenie Brother v kroku 3, kliknite na položku **Zrušiť**.

- 4 Ak ste klikli na položku **Zrušiť** v kroku 3, zobrazí sa táto obrazovka.



- 5 Po kliknutí na začiarkovacie políčko v kroku 4 sa spustí aplikácia FaceFilter Studio s obmedzenou funkčnosťou. Ikona tlače v hlavnej ponuke bude neaktívna a nebudete mať možnosť použiť funkciu tlače.

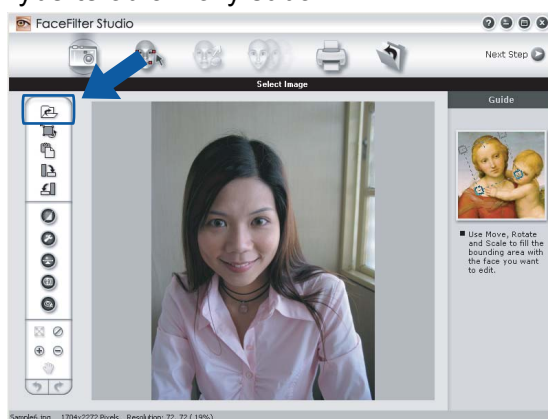


### Poznámka

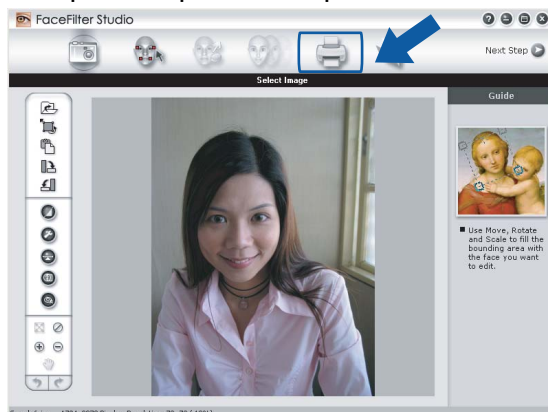
- Ak je aplikácia FaceFilter Studio spustená s obmedzenou funkčnosťou, obrázkový súbor sa uloží s vodoznakom.
- Informácie o spustení aplikácie FaceFilter Studio s plnou funkčnosťou uvádza časť *Spustenie aplikácie FaceFilter Studio so zapnutým zariadením Brother* na strane 27.

## Tlač obrázka

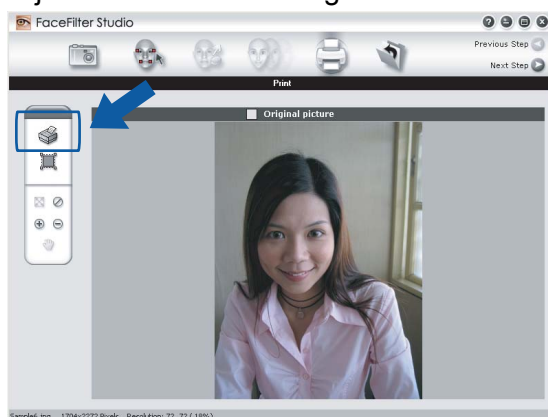
- 1 Kliknutím na ikonu **Otvoriť** vyberte obrázkový súbor.



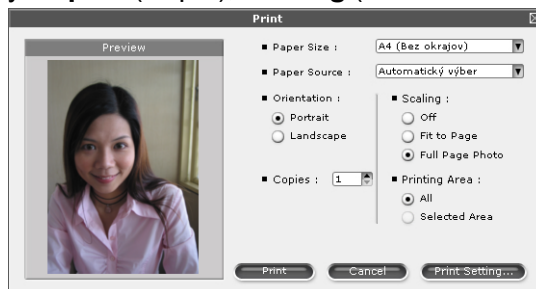
- 2 Kliknite na ikonu tlače v hornom paneli s ponukou a presuňte sa na obrazovku tlače.



- 3 Kliknite na ikonu tlače na ľavej strane a otvorte dialógové okno s nastaveniami tlače.



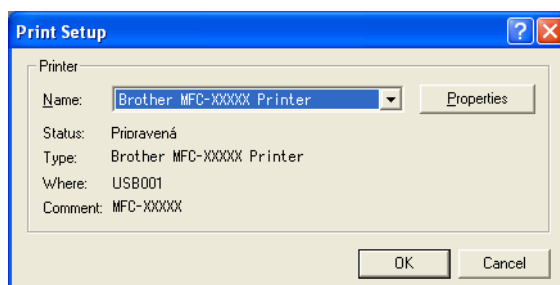
- 4 Vyberte možnosti **Paper Size** (Veľkosť papiera), **Paper Source** (Zdroj papiera), **Orientation** (Orientácia), hodnotu položky **Copies** (Kópie), **Scaling** (Zmena veľkosti) a **Printing Area** (Oblasť tlače).



 **Poznámka**

Ak chcete vytlačiť fotografiu bez okrajov, vyberte možnosť **Full Page Photo** (Fotografia na celú stránku) v časti **Scaling** (Zmena veľkosti) a papier bez okrajov v časti **Paper Size** (Veľkosť papiera).

- 5 Kliknite na položku **Print Setting** (Nastavenie tlače) a vyberte zariadenie Brother. Kliknite na tlačidlo **OK**.




### Poznámka

Ak chcete používať fotografický papier, kliknite na položku **Properties** (Vlastnosti) a v dialógovom okne ovládača tlačiarne nastavte možnosti **Typ média** a **Kvalita tlače**.

- 6 Kliknite na položku **Print** (Tlač) v dialógovom okne s nastaveniami tlače. Fotografia sa vytlačí.


## Chytrý portrét

Funkcia **Smart Portrait** (Chytrý portrét) detekuje tváre na fotografii a automaticky upravuje jas pokožky.

- 1 Otvorte obrázkový súbor.
- 2 Kliknutím na ikonu **Smart Portrait** (Chytrý portrét)  spustíte automatickú detekciu tváří.
- 3 Môžete upraviť položku **Brightness adjustment** (Nastavenie jasů) ťahom posúvača.
- 4 Kliknite na tlačidlo **OK**.

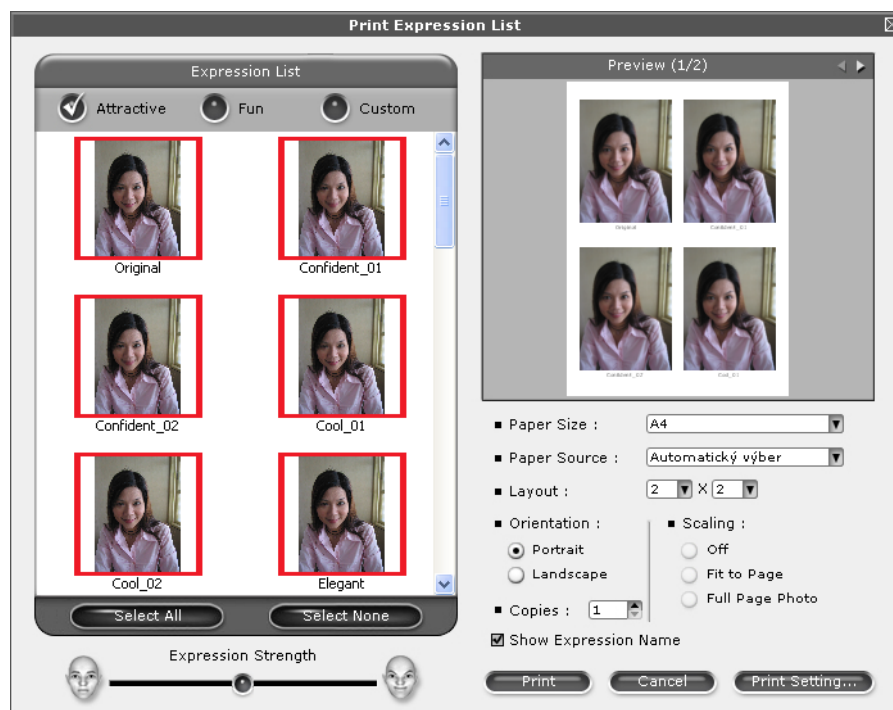
## Redukcia červených očí

Funkcia **Red Eye Reduction** (Redukcia červených očí) umožňuje odstrániť efekt červených očí na fotografiách.

- 1 Otvorte obrázkový súbor.
- 2 Kliknutím na ikonu **Red Eye Reduction** (Redukcia červených očí)  spustíte automatické odstránenie efektu červených očí.
- 3 Funkcia **Auto Red eye Detection** (Automatická detekcia červených očí) vyhledá všetky červené oči na obrázku a označí ich v bodkovaných rámečkoch. Posúvač **RedEye Threshold** (Limit pre červené oči) môžete použiť na úpravu farby vyznačených oblastí.
- 4 Kliknite na tlačidlo **OK**.

## Zoznam tlačových výrazov

Aplikácia FaceFilter Studio umožňuje upravovať výraz tváre použitím šablóny výrazu alebo ručnou úpravou. V kroku **Select Expression** (Výber výrazu) si môžete zobraziť ukážku alebo vytlačiť zoznam výrazov podľa vlastného výberu.



## Odinštalovanie aplikácie FaceFilter Studio

Ak chcete odinštalovať aplikáciu FaceFilter Studio, vyberte položku **Štart/Všetky programy/Reallusion/FaceFilter Studio/Uninstall FaceFilter Studio**.

Operácie skenovania a použité ovládače sa odlišujú v závislosti od operačného systému. Zariadenie používa ovládač kompatibilný s režimom TWAIN na skenovanie dokumentov z aplikácií.

■ (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Nainštalované sú dva ovládače skenera. Ovládač skenera kompatibilný s režimom TWAIN (pozri *Skenovanie dokumentu pomocou ovládača TWAIN* na strane 33) a ovládač Windows® Imaging Acquisition (WIA) (pozri *Skenovanie dokumentu pomocou ovládača WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)* na strane 42).

Používatelia operačného systému Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 si môžu na skenovanie dokumentov vybrať ľubovoľný ovládač.



#### Poznámka

- Pre informácie o aplikácii ScanSoft™ PaperPort™ 12SE pozri *Použitie aplikácie ScanSoft™ PaperPort™ 12SE s funkciou OCR od spoločnosti NUANCE™* na strane 50.
- Ak je počítač chránený bránou firewall a nemá prístup k sieťovému skenovaniu, budete musieť nakonfigurovať bránu firewall, aby umožňovala komunikáciu prostredníctvom portu číslo 54925 a 137. Ak používate bránu firewall systému Windows® a nainštalovali ste si z disku CD-ROM program MFL-Pro Suite, boli už potrebné nastavenia brány firewall vykonané. Podrobnejšie informácie nájdete v časti *Nastavenie brány firewall (iba pre sieťových používateľov)* na strane 110.

## Skenovanie dokumentu pomocou ovládača TWAIN

Softvér Brother MFL-Pro Suite obsahuje ovládač skenera, ktorý je kompatibilný s režimom TWAIN. Ovládače TWAIN musia vyhovovať štandardnému univerzálnemu protokolu pre komunikáciu medzi skenermi a aplikáciami. Znamená to, že môžete skenovať obrázky priamo do programu PaperPort™ 12SE, ktorý spoločnosť Brother dodáva ako súčasť zariadenia, a môžete skenovať obrázky aj priamo do stoviek iných softvérových aplikácií, ktoré podporujú TWAIN skenovanie. Medzi tieto aplikácie patria populárne programy Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® a veľa ďalších.

### Skenovanie dokumentu do počítača

Existujú dva spôsoby skenovania celej strany. Môžete použiť ADF (automatický podávač dokumentov) alebo sklo skenera.

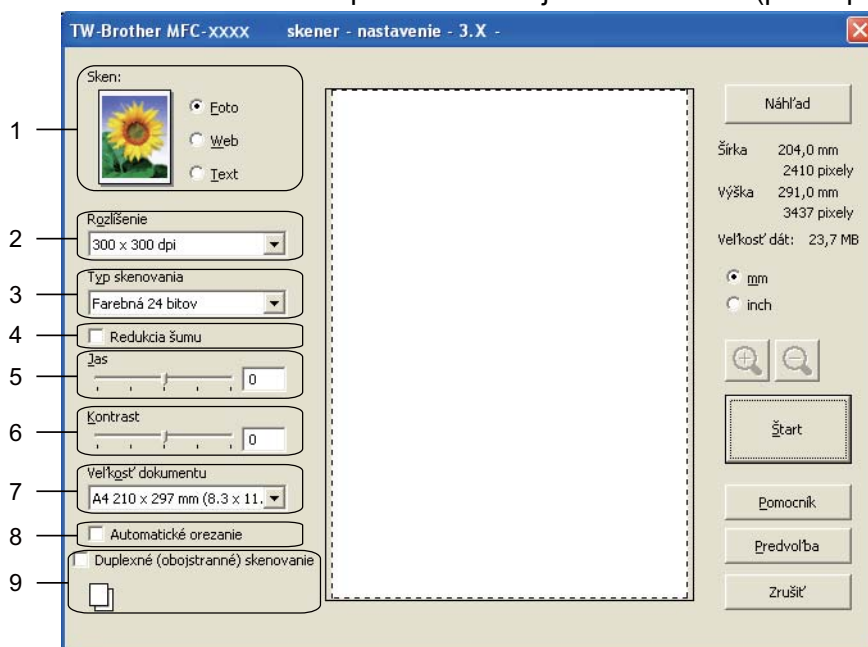
- 1 Vložte dokument.
- 2 Ak chcete skenovať dokument, spustíte program ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, ktorý ste nainštalovali počas inštalácie programu MFL-Pro Suite.



#### Poznámka

Pokyny na skenovanie v tejto príručke sú určené na použitie s programom ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. Kroky skenovania sa v prípade použitia iných softvérových aplikácií môžu odlišovať.

- 3 Kliknite na tlačidlo **Nastavenie skenovania** v páse **Pracovná plocha**.  
V ľavej časti obrazovky sa zobrazí panel **Skenovať alebo načítať fotografiu**.
- 4 Kliknite na tlačidlo **Vybrať**.
- 5 V zozname **Dostupné skenery** vyberte možnosť **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** alebo **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN**.  
(XXXX je označenie modelu.)
- 6 Začiarknite políčko **Zobraziť dialógové okno skenera** na paneli **Skenovať alebo načítať fotografiu**.
- 7 Kliknite na položku **Skenovať**.  
Zobrazí sa dialógové okno **skener - nastavenie**:
- 8 V dialógovom okne **Nastavenie skenera** upravte nasledujúce nastavenia (podľa potreby):



- 1 Sken (Typ obrázka)
- 2 Rozlíšenie
- 3 Typ skenovania
- 4 Redukcia šumu
- 5 Jas
- 6 Kontrast
- 7 Veľkosť dokumentu
- 8 Automatické orezanie
- 9 Duplexné (obojsstranné) skenovanie  
(Pre model MFC-J6910DW)

- 9 Kliknite na položku **Štart**.  
Po dokončení skenovania kliknite na položku **Zrušiť**, čím sa vrátite do okna aplikácie PaperPort™ 12SE.

### Poznámka

- Po výbere veľkosti dokumentu môžete upraviť oblasť skenovania kliknutím ľavým tlačidlom myši a posúvaním myši. Je to nevyhnutné, ak orezávate obrázok, ktorý chcete zoskenovať.
- Pre modely podporujúce obojstranné skenovanie:  
Nemôžete nastaviť plochu skenovania.  
Nemôžete použiť **Náhľad** na náhľad obrázku.  
Obojstranné skenovanie je k dispozícii iba od ADF.  
Obojstranné skenovanie nie je k dispozícii pre veľkosť papiera B4, A3 a Ledger.

## Predskenovanie a orezanie časti, ktorú chcete skenovať

Pomocou tlačidla **Náhľad** môžete zobraziť ukážku obrázka a orezať nežiadúce časti pred začatím skenovania. Ak ste s ukážkou spokojní, kliknite na tlačidlo **Štart** v dialógovom okne Nastavenie skenera a spustíte skenovanie obrázka.

- 1 Postupujte podľa krokov od ❶ do ❷ v časti *Skenovanie dokumentu do počítača* na strane 33.
- 2 Podľa potreby vyberte nastavenia položiek **Sken** (Typ obrázka), **Rozlíšenie**, **Typ skenovania**, **Jas**, **Kontrast** a **Veľkosť dokumentu**.

### Poznámka



Pred-skenovanie nie je k dispozícii, ak si vyberiete **Automatické orezanie** alebo **Duplexné (obojsstranné) skenovanie**. (Pre model MFC-J6910DW)

- 3 Kliknite na položku **Náhľad**.  
Celý obrázok sa naskenuje do počítača a zobrazí sa v oblasti skenovania v dialógovom okne Nastavenie skenera.
- 4 Stlačte a držte ľavé tlačidlo myši a presuňte myš cez časť, ktorú chcete naskenovať.



1 Oblasť skenovania

 **Poznámka**

Obrázok môžete zväčšiť pomocou ikony  a potom použiť ikonu  na obnovenie pôvodnej veľkosti obrázka.

- 5 Znova vložte dokument.

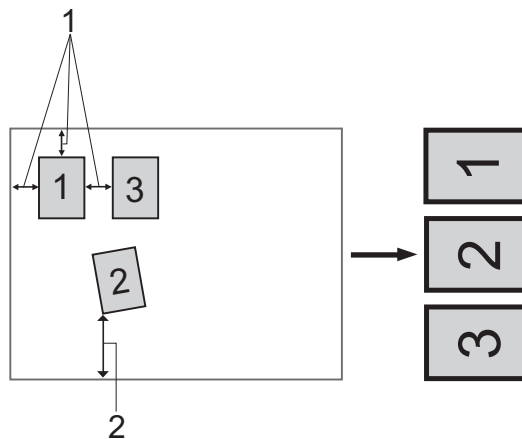
 **Poznámka**

Vynechajte tento krok, ak ste položili dokument na sklo skenera v kroku 1.

- 6 Kliknite na položku **Štart**.  
Teraz sa v okne aplikácie PaperPort™ 12SE zobrazí iba vybraná časť dokumentu (alebo v okne aplikácie).
- 7 V okne aplikácie PaperPort™ 12SE použite možnosti, ktoré sú k dispozícii na úpravu obrázka.

## Funkcia automatického orezávania

Ak začiarknete políčko **Automatické orezanie**, môžete zoskenovať viacero dokumentov položených na sklo skenera. Keď vyberiete možnosť **Automatické orezanie**, zariadenie naskenuje každý dokument a vytvorí samostatné súbory. Napríklad, ak na sklo skenera položíte tri dokumenty, zariadenie ich naskenuje a vytvorí tri samostatné súbory. Ak chcete vytvoriť trojstranový súbor, zoskenujte dokument ako PDF.



**1 10 mm alebo viac**

**2 20 mm alebo viac (spodný okraj)**

### Pravidlá pre funkciu automatického orezania

- Toto nastavenie je dostupné iba pre dokumenty v tvare štvorca alebo obdĺžnika.
- Ak je dokument príliš dlhý alebo široký, toto nastavenie nebude pracovať správne.
- Ak chcete použiť toto nastavenie, musíte skenovať použitím skla skenera.
- Ak chcete použiť toto nastavenie, musíte vybrať položku **Veľkosť dokumentu** inú než **Automaticky**.
- Dokumenty musíte umiestniť ďalej od okrajov skla skenera tak, ako je znázornené na obrázku.
- Dokumenty musíte umiestniť najmenej 10 mm od seba.
- Funkcia **Automatické orezanie** upraví vychýlenie dokumentu na skle skenera, ale ak je dokument šikmo o viac ako 10 stupňov, táto funkcia nebude fungovať.
- Funkcia **Automatické orezanie** je k dispozícii pre maximálne 16 dokumentov, v závislosti od ich veľkosti.
- Ak začiarknete funkciu **Automatické orezanie**, nemôžete si vybrať **Náhľad** a **Duplexné (obojsstranné) skenovanie**. (Pre model MFC-J6910DW)

## Nastavenia v dialógovom okne Nastavenie skenera

### Sken (Typ obrázka)

Vyberte výstupný obrázok z časti **Foto**, **Web** alebo **Text**. Možnosti **Rozlíšenie** a **Typ skenovania** sa automaticky upravujú vzhľadom na každé z predvolených nastavení.

Predvolené nastavenia sú uvedené v tabuľke nižšie:

Sken (Typ obrázka)		Rozlíšenie	Typ skenovania
<b>Foto</b>	Používa sa na skenovanie fotografických obrázkov	300 x 300 dpi	Farebná 24 bitov
<b>Web</b>	Používa sa na naskenovanie obrázka, ktorý chcete použiť na webových stránkach	100 x 100 dpi	Farebná 24 bitov
<b>Text</b>	Používa sa na skenovanie textových dokumentov	200 x 200 dpi	Čiernobiela

### Rozlíšenie

Rozlíšenie skenovania môžete vybrať z rozbaľovacieho zoznamu **Rozlíšenie**. Vyššie rozlíšenie je náročnejšie na pamäť a čas prenosu, ale výsledkom je lepšie naskenovaný obrázok. V nasledujúcej tabuľke je uvedené rozlíšenie, ktoré si môžete vybrať a dostupné farby.

Rozlíšenie	Čiernobiela/ Šedá (chybové prelínanie)	Farebná 256 farieb	Odtiene šedej/ Farebná 24 bitov
100 x 100 dpi	Áno	Áno	Áno
150 x 150 dpi	Áno	Áno	Áno
200 x 200 dpi	Áno	Áno	Áno
300 x 300 dpi	Áno	Áno	Áno
400 x 400 dpi	Áno	Áno	Áno
600 x 600 dpi	Áno	Áno	Áno
1200 x 1200 dpi	Áno	Nie	Áno
2400 x 2400 dpi	Áno	Nie	Áno
4800 x 4800 dpi	Áno	Nie	Áno
9600 x 9600 dpi	Áno	Nie	Áno
19200 x 19200 dpi	Áno	Nie	Áno

### Typ skenovania

#### ■ Čiernobiela

Používa sa na text alebo na načrtnuté obrázky.

#### ■ Šedá (chybové prelínanie)

Používa sa na fotografické obrázky alebo grafy. (Chybný rozptyl je metóda na vytvorenie simulovaných sivých obrázkov bez použitia skutočných sivých bodiek. Čierne bodky sú zostavené do špecifického vzoru na vytvorenie sivého vzhľadu.)

### ■ Odtiene šedej

Používa sa na fotografické obrázky alebo grafy. Tento režim je presnejší, keďže používa až 256 odtieňov sivej.

### ■ Farebná 256 farieb

Používa až 256 farieb na skenovanie obrázka.

### ■ Farebná 24 bitov

Používa až 16,8 milióna farieb na skenovanie obrázka.

Aj keď možnosť **Farebná 24 bitov** vytvorí obrázok s najlepšou reprodukciou farieb, obrázok bude približne trikrát väčší než v prípade použitia možnosti **Farebná 256 farieb**. Vyžaduje to väčšiu pamäť a má taktiež dlhší čas prenosu.

## Redukcia šumu

Pomocou tejto možnosti môžete zlepšiť kvalitu naskenovaných obrázkov. Nastavenie **Redukcia šumu** je dostupné vtedy, keď používate možnosť **Farebná 24 bitov** a rozlíšenia skenovania 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi alebo 600 × 600 dpi.

## Automatické orezanie

Môžete skenovať viacero dokumentov umiestnených na skle skenera. Ak chcete použiť funkciu **Automatické orezanie**, pozrite si *Funkcia automatického orezovania* na strane 37.

## Jas

Ak chcete získať čo najkvalitnejší obrázok, upravte nastavenie (–50 až 50). Predvolená hodnota je 0, predstavuje priemer, a obvykle je vhodná pre väčšinu obrázkov.

Úroveň položky **Jas** môžete nastaviť posunutím posúvača doprava alebo doľava (zosvetlenie alebo stmavenie obrázka). Taktiež môžete zadať hodnotu do okna pre nastavenie úrovne.

Ak je naskenovaný obrázok príliš svetlý, nastavte nižšiu úroveň položky **Jas** a naskenujte dokument znovu. Ak je obrázok príliš tmavý, nastavte vyššiu úroveň položky **Jas** a naskenujte dokument znovu.



### Poznámka

---

Nastavenie **Jas** je prístupné, iba ak nastavíte položku **Typ skenovania** na možnosť **Čiernobiela, Šedá (chybové prelínanie)**, **Odtiene šedej** alebo **Farebná 24 bitov**.

---

## Kontrast

Môžete zvýšiť alebo znížiť úroveň kontrastu pohybom posúvača doprava alebo doľava. Zvýšenie zvýrazní tmavé a svetlé oblasti obrázka, zatiaľ čo zníženie zvýrazní viac detailov v sivých oblastiach. Taktiež môžete zadať hodnotu do okna pre nastavenie položky **Kontrast**.



### Poznámka

Nastavenie **Kontrast** je prístupné, iba ak nastavíte položku **Typ skenovania** na možnosť **Šedá (chybové prelínanie)**, **Odtiene šedej** alebo **Farebná 24 bitov**.

Keď skenujete fotografie alebo iné obrázky, ktoré chcete použiť v textovom editore alebo inej grafickej aplikácii, skúste použiť iné nastavenia položiek **Rozlíšenie**, **Typ skenovania**, **Jas** a **Kontrast** a zistíte, ktoré z nastavení vám najlepšie vyhovuje.

## Veľkosť dokumentu

Vyberte jednu z nasledujúcich veľkostí:

### ■ Automaticky

Možnosť Auto je zobrazená ako predvolené nastavenie pre **Veľkosť dokumentu** (pre ADF, iba pre veľkosť papiera A4 alebo A3). Dokument štandardnej veľkosti môžete zoskenovať bez akýchkoľvek ďalších nastavení položky **Veľkosť dokumentu**. Ak chcete použiť **Automatické orezanie**, vyberte si inú **Veľkosť dokumentu** ako **Automaticky**.

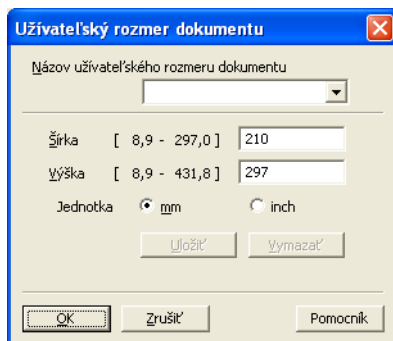
- A3 297 x 420 mm (11.7 x 16.5 palca)
- Ledger 279.4 x 431.8 mm (11 x 17 palcov)
- JIS B4 257 x 364 mm (14.3 x 10.1 palcov)
- A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 palcov)
- JIS B5 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 palcov)
- Letter 215.9 x 279.4 mm (8 1/2 x 11 palcov)
- Legal 215.9 x 355.6 mm (8 1/2 x 14 palcov)
- A5 148 x 210 mm (5.8 x 8.3 palcov)
- Executive 184.1 x 266.7 mm (7 1/4 x 10 1/2 palcov)
- Vizitka 90 x 60 mm (3.5 x 2.4 palcov)

Ak chcete skenovať vizitky, vyberte veľkosť **Vizitka** a potom položte vizitku textom dole do hornej ľavej časti skla skenera.

- Foto 10 x 15 cm (4 x 6 palcov)
- Kartotekový lístok 127 x 203.2 mm (5 x 8 palcov)
- Foto L 89 x 127 mm (3.5 x 5 palcov)
- Foto 2L 13 x 18 cm (5 x 7 palcov)
- Pohľadnica 1 100 x 148 mm (3.9 x 5.8 palcov)
- Pohľadnica 2 (Dvojité) 148 x 200 mm (5.8 x 7.9 palcov)

## ■ Užívateľský

Ak si ako veľkosť vyberiete možnosť **Užívateľský**, zobrazí sa dialógové okno **Užívateľský rozmer dokumentu**.



Môžete vybrať „mm“ alebo „palce“ ako jednotku pre položku **Šírka** a **Výška**.



### Poznámka

Taktiež tu vidíte aktuálnu veľkosť papiera, ktorú ste vybrali.



- **Šírka:** ukazuje šírku skenovanej oblasti.
- **Výška:** ukazuje výšku skenovanej oblasti.
- **Veľkosť dát:** ukazuje približnú veľkosť údajov vo formáte Bitmap. Veľkosť bude rôzna v závislosti od typu súboru, rozlíšenia a počtu použitých farieb.

# Skenovanie dokumentu pomocou ovládača WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

## Kompatibilný s režimom WIA

2

V prípade operačného systému Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 môžete pri skenovaní obrázkov vybrať Windows® Imaging Acquisition (WIA). Môžete naskenovať obrázky priamo do programu PaperPort™ 12SE, ktorý spoločnosť Brother zakomponovala do zariadenia, alebo môžete naskenovať obrázky priamo do inej aplikácie, ktorá podporuje skenovanie WIA alebo TWAIN.



### Poznámka

- Windows® XP nepodporuje obojstranné skenovanie v ovládači WIA.
- Obojstranné skenovanie je k dispozícii do veľkosti papiera formátu Legal.

## Skenovanie dokumentu do počítača

Existujú dva spôsoby skenovania celej strany. Môžete použiť ADF (automatický podávač dokumentov) alebo sklo skenera.

Ak chcete po predskenovaní dokumentu naskenovať a potom orezať časť strany, musíte použiť sklo skenera. (Pozri *Predskenovanie a orezanie časti pomocou skla skenera* na strane 44.)

- 1 Vložte dokument.
- 2 Ak chcete skenovať dokument, spustíte program ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, ktorý ste nainštalovali počas inštalácie programu MFL-Pro Suite.



### Poznámka

Pokyny na skenovanie v tejto príručke sú založené na programe ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. Proces bude odlišný, ak budete skenovať z iných aplikácií.

- 3 Kliknite na tlačidlo **Nastavenie skenovania** v páse **Pracovná plocha**.  
V ľavej časti obrazovky sa zobrazí panel **Skenovať alebo načítať fotografiu**.
- 4 Kliknite na tlačidlo **Vybrať**.
- 5 Vyberte možnosť **WIA:Brother MFC-XXXX** alebo **WIA:Brother MFC-XXXX LAN** zo zoznamu **Dostupné skenery**. (XXXX je označenie modelu.)

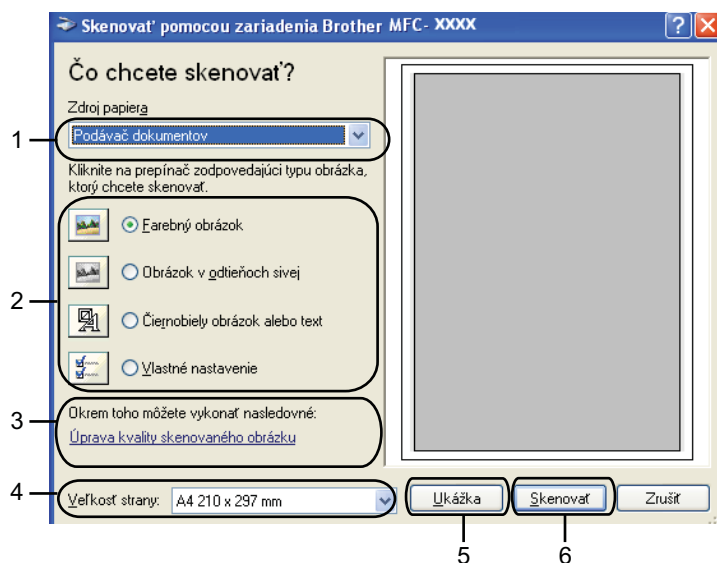


### Poznámka

Ak vyberiete možnosť **TW-Brother MFC-XXXX**, spustí sa ovládač TWAIN.

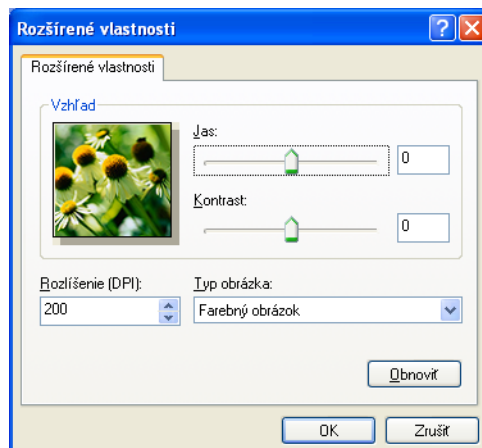
- 6 Začiarknite políčko **Zobraziť dialógové okno skenera** na paneli **Skenovať alebo načítať fotografiu**.
- 7 Kliknite na položku **Skenovať**.  
Zobrazí sa dialógové okno skenovania.

- 8 V dialógovom okne Nastavenie skenera upravte nasledujúce nastavenia (podľa potreby):



- 1 Zdroj papiera
- 2 Typ obrázka
- 3 Úprava kvality skenovaného obrázku
- 4 Veľkosť strany
- 5 Ukážka
- 6 Skenovať

- 9 Z rozbaľovacieho zoznamu **Zdroj papiera** vyberte možnosť **Podávač dokumentov** alebo **Stolný skener**.
- 10 Vyberte typ obrázka.
- 11 Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte položku **Veľkosť strany**.
- 12 Ak chcete zmeniť niektoré pokročilé nastavenia, kliknite na položku **Úprava kvality skenovaného obrázku**. Môžete vybrať možnosti **Jas**, **Kontrast**, **Rozlíšenie** a **Typ obrázka** v časti **Rozšírené vlastnosti**. Po vybratí nastavenia kliknite na tlačidlo **OK**.



**Poznámka**

Rozlíšenie skenera možno predvolene nastaviť na max. 1 200 dpi.

Ak chcete skenovať s vyšším rozlíšením, použite program **Pomôcka skenera**. (Pozri *Pomôcka skenera* na strane 45.)

- 13 V dialógovom okne skenovania kliknite na položku **Skenovať**. Zariadenie začne skenovať dokument.

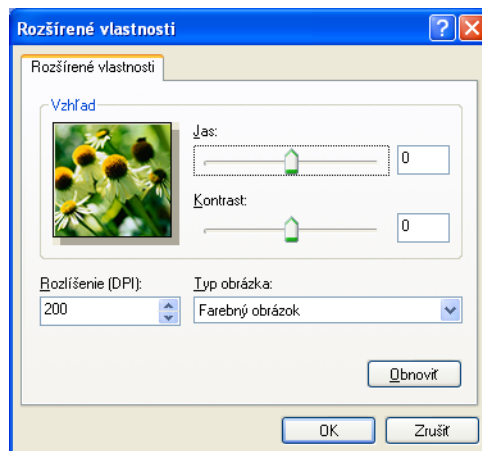
## Predskenovanie a orezanie časti pomocou skla skenera

Tlačidlo **Ukážka** môžete použiť na zobrazenie ukážky obrázka pred orezaním nežiadúcich častí obrázka. Ak ste s ukážkou spokojní, v dialógovom okne skenovania kliknite na tlačidlo **Skenovať** a naskenujte obrázok.

- 1 Postupujte podľa krokov od 1 do 7 v časti *Skenovanie dokumentu do počítača* na strane 42.
- 2 Vyberte možnosť **Stolný skener** v rozbaľovacom zozname **Zdroj papiera**.
- 3 Vyberte typ obrázka.
- 4 Kliknite na položku **Ukážka**. Celý obrázok sa naskenuje do počítača a zobrazí sa v oblasti skenovania.
- 5 Stlačte a držte ľavé tlačidlo myši a presuňte myš cez časť, ktorú chcete naskenovať.



- 6 Ak potrebujete získať prístup k pokročilým nastaveniam, kliknite na položku **Úprava kvality skenovaného obrázku**. Môžete vybrať možnosti **Jas**, **Kontrast**, **Rozlíšenie** a **Typ obrázka** v časti **Rozšírené vlastnosti**. Po vybratí nastavenia kliknite na tlačidlo **OK**.



- 7 V dialógovom okne skenovania kliknite na položku **Skenovať**. Zariadenie začne skenovať dokument. Teraz sa v okne aplikácie PaperPort™ 12SE zobrazí iba vybraná časť dokumentu (alebo v okne aplikácie).

## Pomôcka skenera

Aplikáciu **Pomôcka skenera** môžete použiť, ak chcete nastaviť ovládač skenera WIA na rozlíšenia väčšie než 1 200 dpi.

### Poznámka

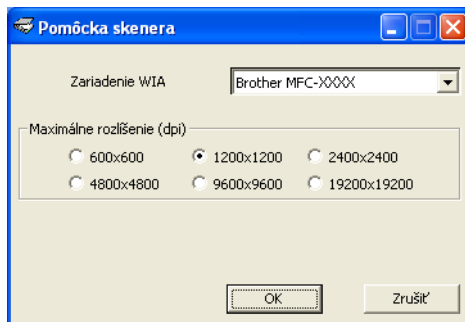
Ak naskenujete dokument v rozlíšení väčšom než 1 200 dpi, veľkosť súboru môže byť veľmi objemná. Skontrolujte, či máte dostatok pamäte a priestoru na pevnom disku pre súbor, ktorý sa pokúšate naskenovať. Ak nemáte dostatok pamäte alebo priestoru na pevnom disku, počítač môže zamrznúť a hrozí riziko straty súboru.

## ■ Spustenie pomôcky

Pomôcku možno spustiť kliknutím na položku **Pomôcka skenera**, ktorá sa nachádza v ponuke **štart/Všetky programy/Brother/MFC-XXXX** (XXXX je názov modelu)/**Nastavenia skenera/Pomôcka skenera**.

Obrazovky na vašom počítači sa môžu líšiť v závislosti od operačného systému alebo modelu zariadenia.

2

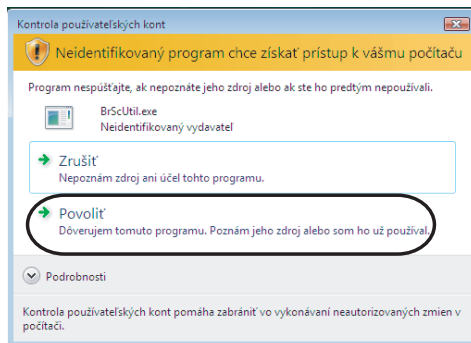


### Poznámka

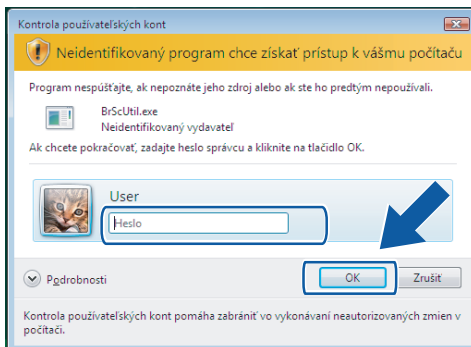
(Windows Vista® a Windows® 7)

Keď sa zobrazí obrazovka **Kontrola používateľských kont**, postupujte nasledovne.

- Používatelia s oprávneniami správcu počítača: kliknite na položku **Povoliť** alebo **Áno**.



- Používatelia bez oprávnení správcu: zadajte heslo správcu počítača a kliknite na tlačidlo **OK** alebo **Áno**.



# Skenovanie dokumentu pomocou ovládača WIA (pre používateľov programov Windows® Photo Gallery a Windows® Fax and Scan)

## Skenovanie dokumentu do počítača

---

Existujú dva spôsoby skenovania celej strany. Môžete použiť ADF (automatický podávač dokumentov) alebo sklo skenera.

Ak chcete po predskenovaní dokumentu naskenovať a potom orezať časť strany, musíte použiť sklo skenera. (Pozri *Predskenovanie a orezanie časti pomocou skla skenera* na strane 49.)



### Poznámka

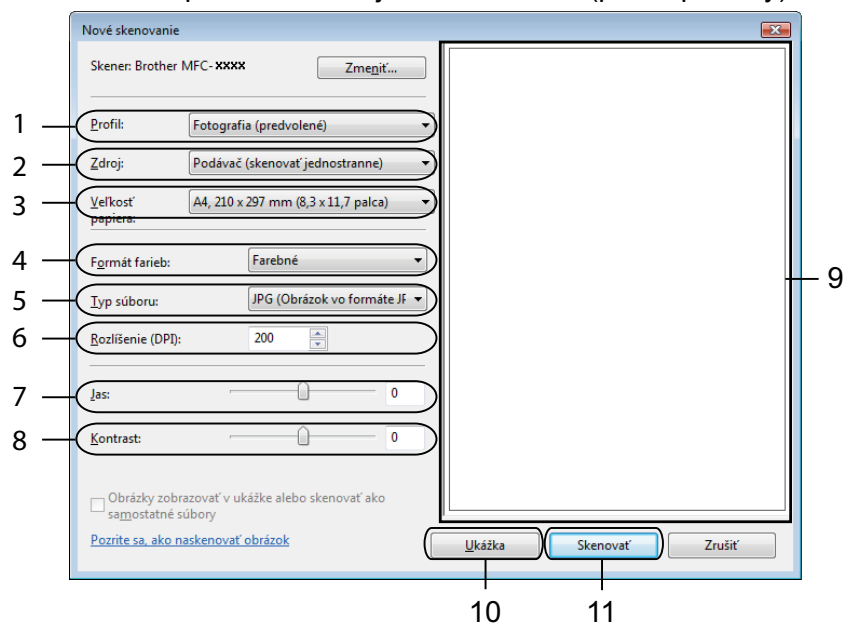
---

Obojstranné skenovanie je k dispozícii do veľkosti papiera formátu Legal.

---

- 1 Vložte dokument.
- 2 Otvorte softvérovú aplikáciu na skenovanie dokumentu.
- 3 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
  - (Windows® Photo Gallery)  
Kliknite na položku **Súbor** a potom na položku **Importovať z fotoaparátu alebo skenera**.
  - (Windows® Fax and Scan)  
Kliknite na položku **Súbor, Nové** a potom na položku **Skenovať**.
- 4 Vyberte skener, ktorý chcete použiť.
- 5 Kliknite na položku **Importovať**.  
Zobrazí sa dialógové okno skenovania.

- 6 V dialógovom okne skenera upravte nasledujúce nastavenia (podľa potreby):



- 1 Profil
- 2 Zdroj
- 3 Veľkosť papiera
- 4 Formát farieb
- 5 Typ súboru
- 6 Rozlíšenie
- 7 Jas
- 8 Kontrast
- 9 Oblasť skenovania
- 10 Ukážka
- 11 Skenovať



#### Poznámka

Rozlíšenie skenera možno predvolene nastaviť na max. 1 200 dpi.

Ak chcete skenovať s vyšším rozlíšením, použite program **Pomôcka skenera**. (Pozri *Pomôcka skenera* na strane 45.)

Ak chcete použiť obojstranné skenovanie, vyberte **Podávač (skenovať obojstranne)** ako **Zdroj**. (Pre model MFC-J6910DW)

- 7 V dialógovom okne skenovania kliknite na položku **Skenovať**. Zariadenie začne skenovať dokument.

## Predskenovanie a orezanie časti pomocou skla skenera

Tlačidlo **Ukážka** môžete použiť na zobrazenie ukážky obrázka pred orezaním nežiadúcich častí obrázka. Ak ste s ukážkou spokojní, v dialógovom okne skenovania kliknite na tlačidlo **Skenovať** a naskenujte obrázok.

- 1 Postupujte podľa krokov od 1 do 5 v časti *Skenovanie dokumentu do počítača* na strane 47.
- 2 Umiestnite dokument lícovou stranou na skener.
- 3 Vyberte možnosť **Stolný skener** v rozbaľovacom zozname **Zdroj**. V dialógovom okne skenera upravte nasledujúce nastavenia (podľa potreby).
- 4 Kliknite na položku **Ukážka**.  
Celý obrázok sa naskenuje do počítača a zobrazí sa v oblasti skenovania.
- 5 Stlačte a držte ľavé tlačidlo myši a presuňte myš cez časť, ktorú chcete naskenovať.



- 6 V dialógovom okne skenovania kliknite na položku **Skenovať**.  
Zariadenie začne skenovať dokument.  
V aplikačnom okne sa zobrazí iba vybraná oblasť dokumentu.

# Použitie aplikácie ScanSoft™ PaperPort™ 12SE s funkciou OCR od spoločnosti NUANCE™

## Poznámka

- Program ScanSoft™ PaperPort™ 12SE podporuje iba operačné systémy Windows® XP (SP3 alebo vyšší), XP Professional x64 Edition (SP3 alebo vyšší), Windows Vista® (SP2 alebo vyšší) a Windows® 7.
- Používatelia operačného systému Windows® 2000 (SP4 alebo vyšší) si môžu počas inštalácie aplikácie MFL-Pro Suite stiahnuť aplikáciu ScanSoft™ PaperPort™ 11SE od spoločnosti Nuance™. Ďalšie informácie nájdete v *Stručnom návode na obsluhu*.

Program ScanSoft™ PaperPort™ 12SE pre Brother je aplikácia na správu dokumentov. Aplikáciu PaperPort™ 12SE môžete použiť na zobrazenie skenovaných dokumentov.

Aplikácia PaperPort™ 12SE má dômyselný a jednoducho použiteľný systém pre radenie do priečinkov, ktorý pomáha zorganizovať grafické a textové dokumenty. Umožňuje zmiešať alebo dať na „jednu hromadu“ dokumenty s rôznymi formátmi na tlač, faxovanie alebo radenie do priečinka.

Táto kapitola uvádza iba základné vlastnosti softvéru. Podrobnejšie informácie nájdete v príručke **Začínáme pracovať s programom ScanSoft™**. Pre náhľad kompletnej príručky **Začínáme pracovať s programom ScanSoft™ PaperPort™ 12SE**, si vyberte pás **Pomocník** a kliknite na príručku **Začínáme pracovať s programom**. Ak nainštalujete aplikáciu MFL-Pro Suite, aplikácia ScanSoft™ PaperPort™ 12SE pre Brother sa nainštaluje automaticky. Prístup k aplikácii ScanSoft™ PaperPort™ 12SE môžete získať prostredníctvom skupiny programov ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, ktorá sa nachádza v ponuke **štart/Všetky programy/Nuance PaperPort 12** na vašom počítači.

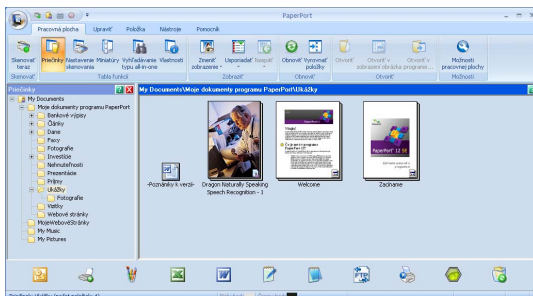
## Zobrazenie položiek

Aplikácia ScanSoft™ PaperPort™ 12SE umožňuje zobraziť položky niekoľkými spôsobmi:

Možnosť **Pracovná plocha** zobrazí položku vo vybranom priečinku ako miniatúru (malé grafické zobrazenie, ktoré zobrazuje každú položku na pracovnej ploche alebo v priečinku) alebo ikonu.

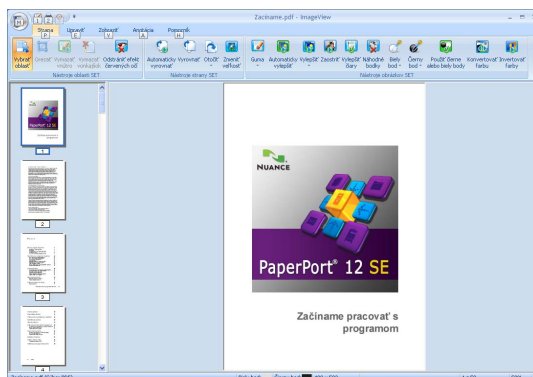
Môžete zobraziť položky PaperPort™ 12SE (MAX súbory), ako aj položky, ktoré nie sú z aplikácie PaperPort™ 12SE (súbory vytvorené použitím iných aplikácií).

Všetky grafické súbory (súbory \*.max aplikácie PaperPort™ 12SE a ďalšie priečinky) sa zobrazia a budú obsahovať ikonu, ktorá označuje aplikáciu pre špecifický typ súboru, s ktorým je spojená alebo vytvorená. Súbory, ktoré nie sú grafické, sú uvedené malou obdĺžnikovou miniatúrou a nie sú zobrazené ako skutočné obrázky.



**ImageView** (Prehliadanie obrázkov) slúži na zobrazenie zväčšenia jednej strany. Položku PaperPort™ 12SE môžete otvoriť kliknutím na tlačidlo **Otvoriť v zobrazení obrázka** na páse **Pracovná plocha**.

Ak máte v počítači príslušnú aplikáciu na zobrazenie tejto položky, môžete taktiež otvoriť položku, ktorá nie je položkou aplikácie PaperPort™ 12SE tak, že na ňu dvakrát kliknete.



## Organizácia položiek v priečinkoch

Aplikácia PaperPort™ 12SE umožňuje jednoduchý systém organizovania položiek do priečinkov. Systém organizácie do priečinkov spočíva v priečinkoch a položkách, ktoré si vyberiete na zobrazenie na **Pracovnej ploche**. Položka môže a nemusí byť položkou aplikácie PaperPort™ 12SE:

- Priečinky sú usporiadané v stromovej štruktúre v zobrazení priečinkov. Túto časť použijete na výber priečinkov a na zobrazenie ich položiek na **Pracovnej ploche**.
- Položku môžete presunúť myšou do priečinka. Ak je priečinko vyznačené, uvoľnite tlačidlo na myši a potom uložte položku do uvedeného priečinka.
- Priečinky môžu byť „vnorené“ – to znamená, že sú uložené v ďalších priečinkoch.
- Keď na priečink dvakrát kliknete, jeho obsah (súbory aplikácie PaperPort™ 12SE MAX a iné PaperPort™ 12SE MAX súbory) sa zobrazí na **Pracovnej ploche**.
- Taktiež môžete použiť program Prieskumník Windows® na organizáciu priečinkov a položiek zobrazených na **Pracovnej ploche**.

## Rýchle prepojenia na iné aplikácie

Aplikácia ScanSoft™ PaperPort™ 12SE automaticky rozpozná mnoho ďalších iných aplikácií v počítači a vytvorí na ne „pracovné prepojenie“.

Na paneli v spodnej časti pracovnej plochy aplikácie PaperPort™ 12SE sa zobrazujú programy, ktoré je možné použiť s aplikáciou PaperPort™ 12SE.



Ak chcete odoslať položku z aplikácie PaperPort™ 12SE do iného programu, myšou presuňte položku z plochy aplikácie PaperPort™ 12SE do programovej ikony na paneli Odoslať kam. Aplikácia PaperPort™ 12SE automaticky skonvertuje položku do preferovaného formátu.

Ak aplikácia PaperPort™ 12SE automaticky nerozpozná jednu z aplikácií v počítači, pomocou tlačidla **Nové prepojenie** v páse **Nástroje** môžete manuálne vytvoriť prepojenie.

## Aplikácia ScanSoft™ PaperPort™ 12SE s OCR umožňuje konvertovať text vo forme obrázka na editovateľný text

Aplikácia ScanSoft™ PaperPort™ 12SE môže rýchlo skonvertovať textový dokument s obrázkom na text, ktorý môžete upravovať v textovom editore.

Aplikácia PaperPort™ 12SE používa softvér na optické rozpoznanie textu (OCR), ktorý je súčasťou aplikácie PaperPort™ 12SE. Aplikácia PaperPort™ 12SE môže použiť uprednostňovanú aplikáciu OCR, ak už je nainštalovaná v počítači. Môžete skonvertovať celú položku alebo pomocou tlačidla **Kopírovať text** v páse **Položka** môžete vybrať iba časť textu na konverziu.

Ak myšou presuniete položku na ikonu prepojenia textového editora, spustíte integrovanú aplikáciu OCR aplikácie PaperPort™ 12SE, príp. môžete použiť vlastnú OCR aplikáciu.



## Importovanie položiek z iných aplikácií

Rovnako ako skenovaním položiek, do aplikácie PaperPort™ 12SE môžete umiestniť položky rôznymi spôsobmi a skonvertovať ich na súbory aplikácie PaperPort™ 12SE (MAX) rôznymi spôsobmi:

- Tlač do **Pracovnej plochy** z inej aplikácie ako napr. Microsoft® Word.
- Import súborov uložených v iných súborových formátoch, ako napríklad Windows® Bitmap (BMP) alebo Tagged Image File Format (TIFF).

## Exportovanie položiek do iných formátov

---

Položky aplikácie PaperPort™ 12SE môžete exportovať alebo uložiť do rôznych obľúbených formátov súborov, ako napríklad BMP, JPEG, TIFF alebo PDF.

### Exportovanie obrázkového súboru

- 1 V aplikácii PaperPort kliknite na tlačidlo **Uložiť ako**. Zobrazí sa dialógové okno Uložiť „XXXXX“ ako.
- 2 Vyberte disk a priečinok, kam chcete súbor uložiť.
- 3 Zadajte nový názov súboru a vyberte typ súboru.
- 4 Kliknutím na položku **Uložiť** uložíte súbor. Kliknutím na položku **Zrušiť** sa vrátite naspäť do aplikácie PaperPort™ 12SE bez uloženia súboru.


## Odinštalovanie aplikácie ScanSoft™ PaperPort™ 12SE s OCR

---

### (Windows® XP)

- 1 Kliknite na tlačidlo **štart**, **Ovládací panel**, **Pridanie alebo odstránenie programov** a potom kliknite na položku **Zmeniť alebo odstrániť programy**.
- 2 V zozname vyberte možnosť **Nuance PaperPort 12** a kliknite na položku **Zmeniť** alebo **Odstrániť**.

### (Windows Vista® a Windows® 7)

- 1 Kliknite na tlačidlo , **Ovládací panel**, **Programy a Programy a súčasti**.
- 2 V zozname vyberte možnosť **Nuance PaperPort 12** a kliknite na položku **Odinštalovať**.

## Prehľad

ControlCenter4 je softvérová pomôcka, ktorá umožňuje rýchlo a jednoducho získať prístup k najčastejšie používaným aplikáciám. Použitie aplikácie ControlCenter4 eliminuje potrebu manuálneho spustenia špecifických aplikácií.

Aplikácia ControlCenter4 má dve používateľské rozhrania: **Domáci režim** a **Pokročilý režim**.

### ■ Domáci režim

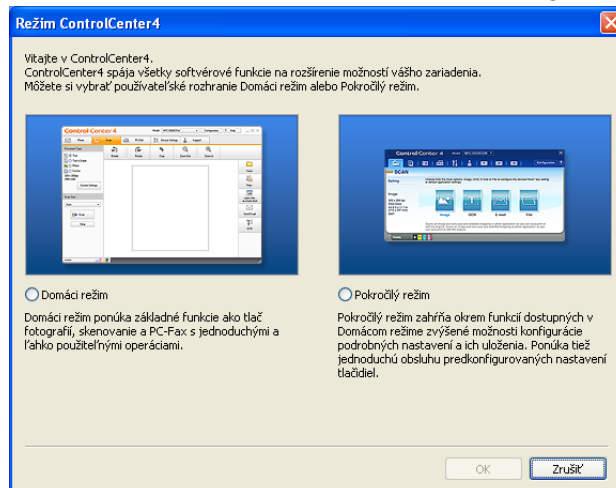
**Domáci režim** vám umožňuje jednoduchý prístup k hlavným funkciám vášho zariadenia. Pozri *Používanie aplikácie ControlCenter4 v Domácom režime* na strane 55.

### ■ Pokročilý režim

**Pokročilý režim** vám umožňuje väčšiu kontrolu nad podrobnosťami funkcií vášho zariadenia. Môžete pridať až tri vlastné karty v pôvodných nastaveniach. Pozri *Používanie aplikácie ControlCenter4 v Pokročilom režime* na strane 70.

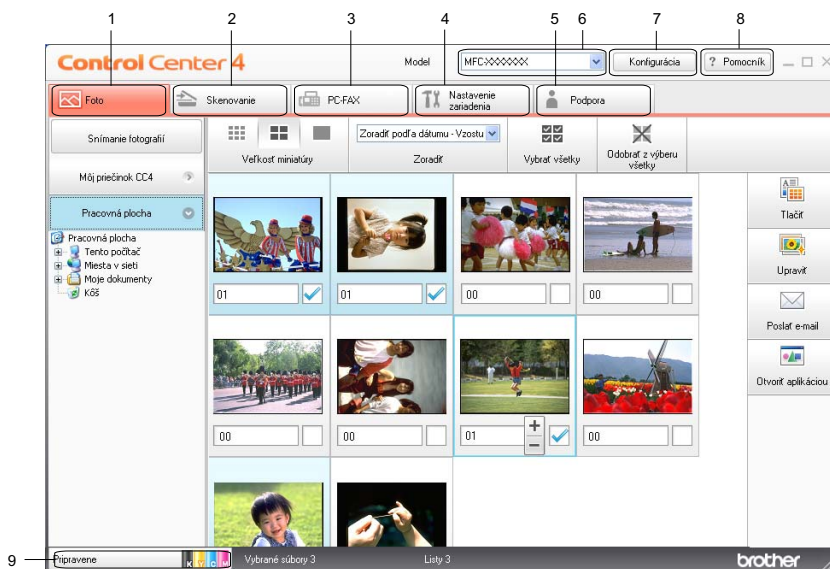
## Zmena používateľského rozhrania

- 1 Kliknite na možnosť **Konfigurácia** a zvolte **Výber režimu**.
- 2 V dialógovom okne vyberte položku **Domáci režim** alebo **Pokročilý režim**.



## Používanie aplikácie ControlCenter4 v Domácom režime

Táto časť stručne predstaví funkcie aplikácie ControlCenter4 v **Domácom režime**. Ďalšie podrobnosti o každej funkcii získate kliknutím na položku **Pomocník**.



- 1 Tlač alebo úprava obrázkov, priloženie obrázkov do e-mailu, otváranie obrázkov pomocou aplikácie a kopírovanie obrázkov z pamäťovej karty alebo pamäťovej jednotky USB Flash.
- 2 Skenovanie priamo do súboru, e-mailu, textového editora alebo grafickej aplikácie podľa výberu.
- 3 Prístup k aplikáciám PC-FAX dostupným pre zariadenie.
- 4 Prístup k nastaveniam dostupným na konfiguráciu zariadenia.
- 5 Prepojenie na lokalitu Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter alebo k súboru **Pomocník**.
- 6 Z rozbaľovacieho zoznamu **Model** môžete vybrať zariadenie, ku ktorému sa aplikácia ControlCenter4 pripojí.
- 7 Môžete zmeniť používateľské rozhranie a nastavenia aplikácie ControlCenter4.
- 8 Prístup k súboru **Pomocník**.
- 9 Prístup k aplikácii **Status Monitor** kliknutím na položku **Stav zariadenia**.

## Funkcie aplikácie ControlCenter4 pre používateľov Domáceho režimu

### Foto (Pozri *Karta Foto* na strane 57.)

- Pozri *Kopírovanie obrázkov z pamäťovej karty alebo pamäťovej jednotky USB Flash* na strane 57.
- Pozri *Otvorenie stromovej štruktúry priečinkov v aplikácii ControlCenter4* na strane 57.
- Pozri *Otvorenie stromovej štruktúry priečinkov* na strane 58.
- Pozri *Tlač obrázkov* na strane 58.
- Pozri *Úprava obrázkov* na strane 58.
- Pozri *Posielanie obrázkov cez e-mail* na strane 58.
- Pozri *Otváranie obrázkov pomocou aplikácie* na strane 59.

### Skenovanie (Pozri *Karta Skenovanie* na strane 60.)

- Pozri *Typy súborov* na strane 60.
- Pozri *Veľkosť dokumentu* na strane 61.
- Pozri *Uloženie naskenovaného obrázka* na strane 61.
- Pozri *Tlač naskenovaného obrázka* na strane 61.
- Pozri *Otvorenie naskenovaného obrázka v aplikácii* na strane 62.
- Pozri *Posielanie naskenovaných údajov cez e-mail* na strane 62.
- Pozri *Používanie funkcie OCR* na strane 63.

### PC-FAX (Pozri *Karta PC-FAX* na strane 64.)

- Pozri *Posielanie obrázkového súboru z počítača* na strane 64.
- Pozri *Posielanie naskenovaného obrázka* na strane 65.
- Pozri *Zobrazenie a tlač prijatých údajov z aplikácie PC-FAX* na strane 65.

### Nastavenie zariadenia (Pozri *Karta Nastavenia zariadenia* na strane 66.)

- Pozri *Úprava Ďial'kového nastavenia* na strane 66.
- Pozri *Prístup k rýchlemu vytáčaniu* na strane 66.
- Pozri *Úprava nastavení tlačidla Scan* na strane 67.
- Pozri *Spustenie pomôcky BRAdmin* na strane 68.

### Podpora (Pozri *Karta Podpora* na strane 69.)

- Pozri *Otvorenie Pomocníka aplikácie ControlCenter* na strane 69.
- Pozri *Používanie služby Brother Solutions Center* na strane 69.
- Pozri *Prístup k lokalite Brother CreativeCenter* na strane 69.

## Karta Foto

K dispozícii je päť funkcií: **Tlačiť**, **Upraviť**, **Otvoriť aplikáciou**, **Poslať e-mail** a **Snímanie fotografií**. Táto časť stručne predstaví funkcie. Ďalšie podrobnosti o každej funkcii získate kliknutím na položku **Pomocník**.



- 1 Tlačidlo **Snímanie fotografií**
- 2 Tlačidlo **Môj priečnik CC4**
- 3 Tlačidlo **Pracovná plocha**
- 4 Tlačidlo **Tlačiť**
- 5 Tlačidlo **Upraviť**
- 6 Tlačidlo **Poslať e-mail**
- 7 Tlačidlo **Otvoriť aplikáciou**

## Kopírovanie obrázkov z pamäťovej karty alebo pamäťovej jednotky USB Flash

Tlačidlo **Snímanie fotografií** umožňuje kopírovať súbory na pamäťovej karte alebo pamäťovej jednotke USB Flash do priečinka na pevnom disku.

- 1 Kliknutím na položku **Snímanie fotografií** sa objaví dialógové okno **Snímanie fotografií**.
- 2 Upravte svoje nastavenia pre **Cieľový adresár** a kliknite na tlačidlo **OK**.
- 3 Súbory na pamäťovej karte alebo pamäťovom zariadení USB Flash sa skopírujú do priečinka na pevnom disku.

## Otvorenie stromovej štruktúry priečinkov v aplikácii ControlCenter4

Tlačidlo **Môj priečnik CC4** vám umožňuje otvoriť priečnik aplikácie ControlCenter4 umiestnený v súbore Moje obrázky na vašom počítači. Môžete si vybrať obrázky, ktoré chcete vytlačiť, upraviť, pripojiť k novému emailu a otvoriť v konkrétnej aplikácii priamo v priečinku ControlCenter4.

## Otvorenie stromovej štruktúry priečinkov

---

Tlačidlo **Pracovná plocha** vám umožňuje otvoriť stromovú štruktúru priečinkov z pracovnej plochy, aby ste si mohli vybrať súbory, ktoré chcete vytlačiť, upraviť, pripojiť k novému emailu a otvoriť priamo v konkrétnej aplikácii.

## Tlač obrázkov

---

3

Kliknutím na tlačidlo **Tlačiť** môžete vytlačiť obrázky.

- 1 Vyberte si obrázky, ktoré chcete vytlačiť, kliknutím na obrázok z prehliadača obrázkov, označte začiarkovacie políčko pod obrázkom a potom zadajte počet kópií, ktoré chcete vytlačiť (1 až 99).
- 2 Kliknite na tlačidlo **Tlačiť**. Zobrazí sa okno **Tlačiť nastavenie**.
- 3 Upravte nastavenia pre **Veľkosť papiera**, **Typ média** a **Rozloženie**.
- 4 Kliknite na **Vlastnosti**, aby ste nakonfigurovali položky **Kvalita tlače**, **Farebne / Stupne šedej**, **Režim farieb** a **Zdroj papiera**, ak je to potrebné. Kliknite na tlačidlo **OK**.
- 5 Kliknite na tlačidlo **Spustiť tlač**.

## Úprava obrázkov

---

Tlačidlo **Upraviť** vám umožňuje upravovať obrázky pomocou rôznych funkcií.

- 1 V prehliadači obrázkov vyberte obrázky, ktoré chcete upraviť.
- 2 Kliknite na tlačidlo **Upraviť** a zobrazí sa okno **Upraviť**.
- 3 Upravte obrázky pomocou funkcií **Úprava**, **Image Correction** (Korekcia obrazu) a **Vylepšenie obrázka**.
- 4 Kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

## Posielanie obrázkov cez e-mail

---

Tlačidlo **Poslať e-mail** vám umožňuje pripojiť obrázky k predvolenej e-mailovej aplikácii.

- 1 V prehliadači obrázkov vyberte obrázky, ktoré chcete poslať e-mailom.
- 2 Kliknite na položku **Poslať e-mail** a spustí sa vaša predvolená e-mailová aplikácia, ktorá zobrazí nový e-mail s prílohami.

## Otváranie obrázkov pomocou aplikácie

---

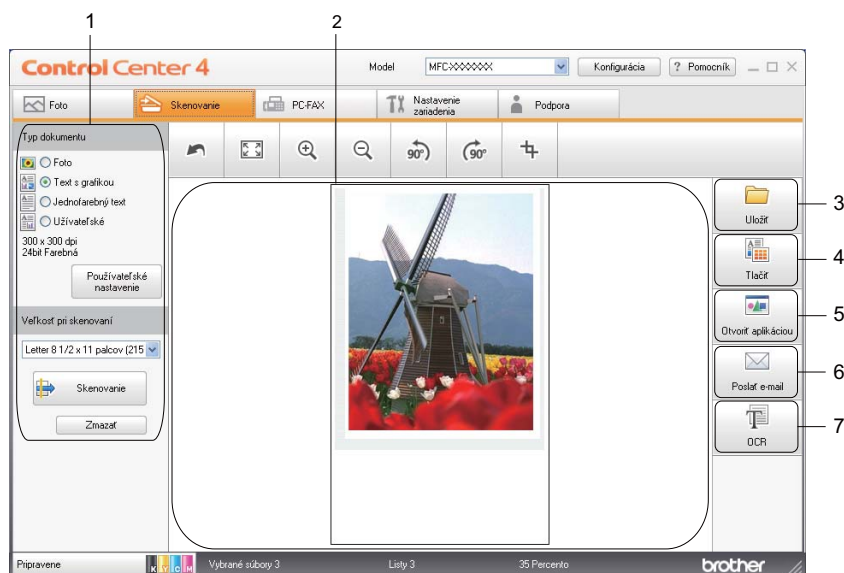
Tlačidlo **Otvoriť aplikáciou** vám umožňuje otvoriť obrázky priamo pomocou špecifickej aplikácie.

- 1 Vyberte obrázky, ktoré chcete otvoriť, kliknutím na obrázok v prehliadači obrázkov.
- 2 Kliknite na **Otvoriť aplikáciou**.
- 3 Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte aplikáciu a kliknite na tlačidlo **OK**.
- 4 Obrázok sa zobrazí v aplikácii, ktorú ste vybrali.

## Karta Skenovanie

K dispozícii je päť možností skenovania: **Uložiť**, **Tlačiť**, **Otvoriť aplikáciou**, **Poslať e-mail** a **OCR**.

Táto časť stručne predstaví funkcie karty **Skenovanie**. Ďalšie podrobnosti o každej funkcii získate kliknutím na položku **Pomocník**.



- 1 Časť nastavení PC Scan
- 2 Prehliadač obrázkov
- 3 Tlačidlo **Uložiť**
- 4 Tlačidlo **Tlačiť**
- 5 Tlačidlo **Otvoriť aplikáciou**
- 6 Tlačidlo **Poslať e-mail**
- 7 Tlačidlo **OCR**

## Typy súborov

Pri ukladaní do priečinka si môžete vybrať z nasledujúceho zoznamu typov súborov.

- Windows® Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF (\*.tif)
- TIFF Viac strán (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)
- Zabezpečené PDF (\*.pdf)
- Špecifikácia papiera XML (\*.xps)



### Poznámka

- Špecifikácia papiera XML je k dispozícii pre Windows Vista®, Windows® 7 alebo pri používaní aplikácií, ktoré podporujú súbory špecifikácie papiera XML.
- Ak ste nastavili typ súboru na TIFF alebo TIFF Viac strán, môžete si vybrať možnosť „Bez kompresie“ alebo „Komprimovaný“.
- Zabezpečené PDF je k dispozícii pri výberoch **Uložiť** a **Poslať e-mail**.

## Veľkosť dokumentu

Veľkosť dokumentu si môžete zvoliť z rozbaľovacieho zoznamu. Ak si vyberiete veľkosť dokumentu 1 až 2, napr. **1 na 2 (A4)**, naskenovaný obrázok sa rozdelí na dva dokumenty veľkosti A5.

## Uloženie naskenovaného obrázka

Tlačidlo **Uložiť** umožňuje naskenovať obrázok do priečinka na pevnom disku v jednom z typov súborov uvedených v zozname príloh.

- 1 Upravte nastavenia v časti nastavení PC Scan.
- 2 Kliknite na položku **Skenovanie**.
- 3 V prehliadači obrázkov potvrdte a upravte naskenovaný obrázok (ak je to nutné).
- 4 Kliknite na tlačidlo **Uložiť**.
- 5 Objaví sa dialógové okno **Uložiť**. Vyberte **Cieľový adresár** a ďalšie nastavenia. Kliknite na tlačidlo **OK**.
- 6 Obrázok sa uloží do zvoleného priečinka.

## Tlač naskenovaného obrázka

Na zariadení môžete skenovať a tlačiť kópie stránok pomocou niektorej z funkcií aplikácie ControlCenter4, ktorú podporuje ovládač zariadenia Brother.

- 1 Vyberte kartu **Skenovanie**.
- 2 Upravte nastavenia v časti nastavení PC Scan.
- 3 Kliknite na položku **Skenovanie**.
- 4 V prehliadači obrázkov potvrdte a upravte naskenovaný obrázok (ak je to nutné).
- 5 Kliknite na tlačidlo **Tlačiť**.
- 6 Upravte nastavenia tlače a kliknite na tlačidlo **Spustiť tlač okamžite**.

## Otvorenie naskenovaného obrázka v aplikácii

---

Stlačením tlačidla **Otvoriť aplikáciou** môžete naskenovať obrázok priamo do grafickej aplikácie na úpravu obrázkov.

- 1 Vyberte kartu **Skenovanie**.
- 2 Upravte nastavenia v časti nastavení PC Scan.
- 3 Kliknite na položku **Skenovanie**.
- 4 V prehliadači obrázkov potvrdte a upravte naskenovaný obrázok (ak je to nutné).
- 5 Kliknite na **Otvoriť aplikáciou**.
- 6 Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte aplikáciu a kliknite na tlačidlo **OK**.
- 7 Obrázok sa zobrazí v aplikácii, ktorú ste vybrali.

## Posielanie naskenovaných údajov cez e-mail

---

Stlačením tlačidla **Poslať e-mail** môžete naskenovať dokument do predvolenej e-mailovej aplikácie, takže môžete zaslať naskenovaný dokument ako prílohu.

- 1 Vyberte kartu **Skenovanie**.
- 2 Upravte nastavenia v časti nastavení PC Scan.
- 3 Kliknite na položku **Skenovanie**.
- 4 V prehliadači obrázkov potvrdte a upravte naskenovaný obrázok (ak je to nutné).
- 5 Kliknite na tlačidlo **Poslať e-mail**.
- 6 Upravte nastavenia pre priložený súbor a kliknite na tlačidlo **OK**.
- 7 Otvorí sa predvolená aplikácia na posielanie e-mailov a obrázok sa pripojí k novému, prázdnemu e-mailu.

## Používanie funkcie OCR

---

Stlačením tlačidla **OCR** môžete naskenovať dokument a skonvertovať ho na text. Tento text môžete upravovať pomocou obľúbeného textového editora.

- 1 Vyberte kartu **Skenovanie**.
- 2 Upravte nastavenia v časti nastavení PC Scan.
- 3 Kliknite na položku **Skenovanie**.
- 4 V prehliadači obrázkov potvrdte a upravte naskenovaný obrázok (ak je to nutné).
- 5 Kliknite na položku **OCR**.
- 6 Upravte nastavenia funkcie OCR a kliknite na tlačidlo **OK**.
- 7 Zvolená aplikácia sa otvorí aj s údajmi skonvertovanými na text.

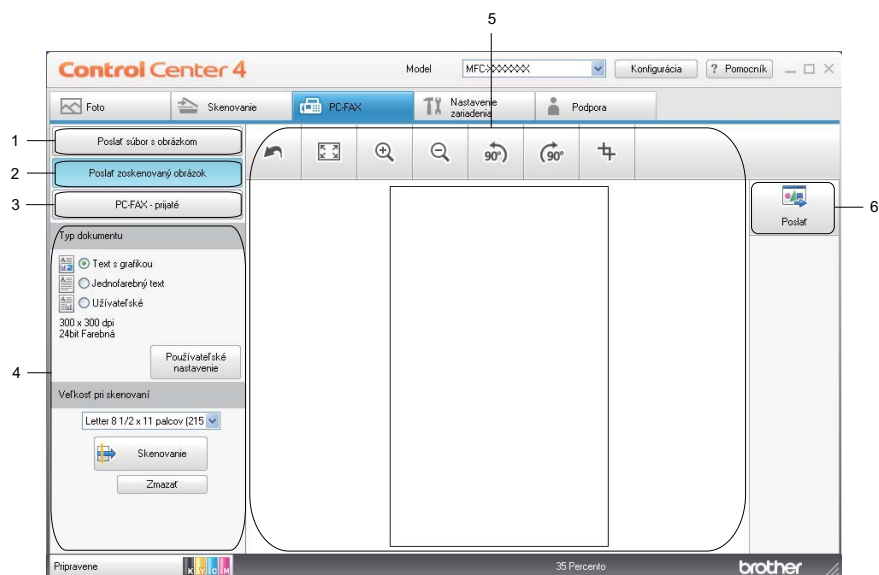
## Karta PC-FAX

Táto časť stručne predstaví funkcie karty **PC-FAX**. Ďalšie podrobnosti o každej funkcii získate kliknutím na položku **Pomocník**.



### Poznámka

Pomocou softvéru PC-FAX môžete posielat' iba čiernobiele faxové dokumenty.



- 1 Tlačidlo **Poslať súbor s obrázkom**
- 2 Tlačidlo **Poslať zoskenovaný obrázok**
- 3 Tlačidlo **PC-FAX - prijaté**
- 4 Časť nastavení PC Scan
- 5 Oblasť skenovania obrázku
- 6 Tlačidlo **Poslať**

## Posielanie obrázkového súboru z počítača

Tlačidlo **Poslať súbor s obrázkom** umožňuje poslať súbor s obrázkom ako fax z počítača pomocou softvéru Brother PC-FAX.

- 1 Vyberte kartu **PC-FAX**.
- 2 Kliknite na tlačidlo **Poslať súbor s obrázkom**.
- 3 Kliknite na stromovú štruktúru priečinkov, aby ste prehľadali priečinnok, kde je uložený obrázok, ktorý chcete poslať. Potom vyberte súbor, ktorý chcete poslať.
- 4 Kliknite na tlačidlo **Poslať**.
- 5 Zobrazí sa dialógové okno Posielanie PC-FAX. Zadať číslo faxu a kliknite na tlačidlo **štart**.

## Posielanie naskenovaného obrázka

---

Stlačením tlačidla **Poslať zoskenovaný obrázok** môžete naskenovať stranu alebo dokument a automaticky poslať obrázok ako fax z počítača pomocou programu Brother PC-FAX.

- 1 Vyberte kartu **PC-FAX**.
- 2 Kliknite na tlačidlo **Poslať zoskenovaný obrázok**.
- 3 Upravte nastavenia v časti nastavení PC Scan.
- 4 Kliknite na položku **Skenovanie**.
- 5 V prehliadači obrázkov potvrdte a upravte naskenovaný obrázok (ak je to nutné).
- 6 Kliknite na tlačidlo **Poslať**.
- 7 Zobrazí sa dialógové okno Posielanie PC-FAX. Zadaťte číslo faxu a kliknite na tlačidlo **štart**.

## Zobrazenie a tlač prijatých údajov z aplikácie PC-FAX

---

Tlačidlo **PC-FAX - prijaté** umožňuje náhľad na prijaté faxové dáta a ich vytlačenie pomocou programu Brother PC-FAX. **Pred používaním funkcie PC-FAX Prijem musíte zvoliť možnosť PC-FAX Prijem v ponuke ovládacieho panela zariadenia Brother.** (Pozri *Aktivovanie softvéru PC-FAX Prijem v zariadení* na strane 103.)

- 1 Vyberte kartu **PC-FAX**.
- 2 Kliknite na tlačidlo **PC-FAX - prijaté**.
- 3 Funkcia príjmu aplikácie PC-FAX sa aktivuje a začne prijímať faxy zo zariadenia. Prijaté údaje sa zobrazia. Ak si chcete pozrieť dáta, kliknite na tlačidlo **Zobraziť**.
- 4 Ak chcete prijaté údaje vytlačiť, vyberte ich a kliknite na tlačidlo **Tlačiť**.
- 5 Upravte nastavenia tlače a kliknite na tlačidlo **Spustiť tlač okamžite**.

## Karta Nastavenia zariadenia

Táto časť stručne predstaví funkcie karty **Nastavenie zariadenia**. Ďalšie podrobnosti o každej funkcii získate kliknutím na položku **Pomocník**.



- 1 Tlačidlo **Diaľkové nastavenie**
- 2 Tlačidlo **Rýchle vytáčanie**
- 3 Tlačidlo **Nastavenia skenovania na zariadení**
- 4 Tlačidlo **BRAdmin**

## Úprava Diaľkového nastavenia

Stlačením tlačidla **Diaľkové nastavenie** môžete otvoriť okno programu Diaľkové nastavenie na konfiguráciu ponúk nastavení väčšiny zariadení a sieťových nastavení.

- 1 Vyberte kartu **Nastavenie zariadenia**.
- 2 Kliknite na **Diaľkové nastavenie**.
- 3 Zobrazí sa okno aplikácie Diaľkové nastavenie. Ak chcete nastaviť parametre aplikácie Diaľkové nastavenie, pozrite *Diaľkové nastavenie* na strane 86.

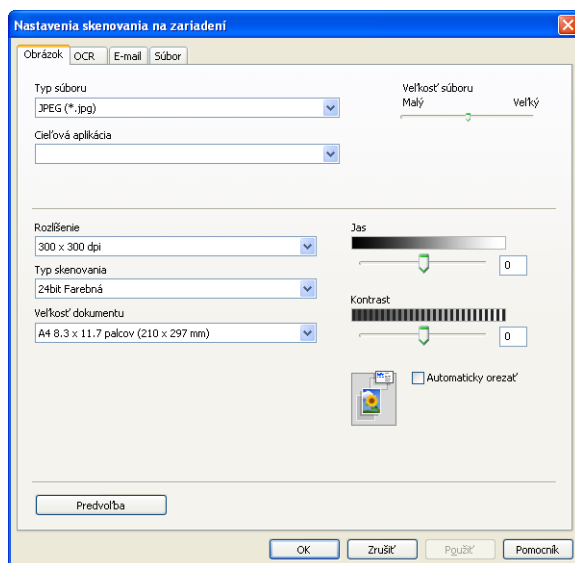
## Prístup k rýchlemu vytáčaniu

Tlačidlo **Rýchle vytáčanie** vám umožňuje otvoriť okno **Adresár kontaktov** v programe diaľkového nastavenia. Čísla rýchleho vytáčania môžete potom jednoducho zaregistrovať alebo zmeniť z počítača.

- 1 Vyberte kartu **Nastavenie zariadenia**.
- 2 Kliknite na tlačidlo **Rýchle vytáčanie**.
- 3 Objaví sa okno Adresára. Ak chcete nastaviť parametre Adresára, pozrite si *Diaľkové nastavenie* na strane 86.

## Úprava nastavení tlačidla Scan

Tlačidlo **Nastavenia skenovania na zariadení** umožňuje úpravu nastavení tlačidiel **SCAN (Sken)** zariadenia.



- 1 Vyberte kartu **Nastavenie zariadenia**.
- 2 Kliknite na tlačidlo **Nastavenia skenovania na zariadení**.
- 3 Objaví sa dialógové okno **Nastavenia skenovania na zariadení**. Môžete zmeniť nastavenia funkcie každého z tlačidiel Scan.
- 4 Kliknite na tlačidlo **OK**.

## Spustenie pomôcky BRAdmin

---

Ak ste si nainštalovali pomôcku BRAdmin Light alebo BRAdmin Professional 3, môžete tlačidlom **BRAdmin** pomôcky BRAdmin Light alebo BRAdmin Professional 3 otvoriť.

Pomôcka BRAdmin Light je navrhnutá na úvodné nastavenie zariadení Brother pripojených do siete. Môže tiež vyhľadávať výrobky Brother v prostredí TCP/IP, zobrazí stav a konfigurovať základné nastavenie siete, ako napríklad IP adresu. Informácie o inštalácii pomôcky BRAdmin Light z inštalačného disku CD-ROM nájdete v *Príručke sieťových aplikácií*. Ak potrebujete rozšírenejšie ovládanie zariadenia, použite najnovšiu verziu pomôcky BRAdmin Professional 3, ktorá je k dispozícii na prevzatie z webovej lokality <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Vyberte kartu **Nastavenie zariadenia**.
- 2 Kliknite na tlačidlo **BRAdmin**. Objaví sa dialógové okno pomôcky BRAdmin Light alebo BRAdmin Professional 3.



### Poznámka

---

Ak ste nainštalovali obe verzie pomôcky, BRAdmin Light a BRAdmin Professional, aplikácia ControlCenter4 spustí BRAdmin Professional 3.

---

## Karta Podpora

Táto časť stručne predstaví funkcie karty **Podpora**. Ďalšie podrobnosti o každej funkcii získate kliknutím na položku **Pomocník**.

### Otvorenie Pomocníka aplikácie ControlCenter

---

Aplikácia **Pomocník pre ControlCenter** vám umožní otvoriť súbor **Pomocník**, kde nájdete detailné informácie o aplikácii ControlCenter.

- 1 Vyberte kartu **Podpora**.
- 2 Kliknite na položku **Pomocník pre ControlCenter**.
- 3 Zobrazí sa hlavná strana aplikácie **Pomocník pre ControlCenter**.

### Používanie služby Brother Solutions Center

---

Stlačením tlačidla **Brother Solutions Center** môžete otvoriť webovú lokalitu Brother Solutions Center, ktorá ponúka informácie o výrobku od spoločnosti Brother vrátane FAQ (najčastejších otázok), Príručiek používateľa, aktualizácií ovládačov a tipov na používanie zariadení.

- 1 Vyberte kartu **Podpora**.
- 2 Kliknite na položku **Brother Solutions Center**.
- 3 V internetovom prehliadači sa zobrazí stránka služby Brother Solutions Center.

### Prístup k lokalite Brother CreativeCenter

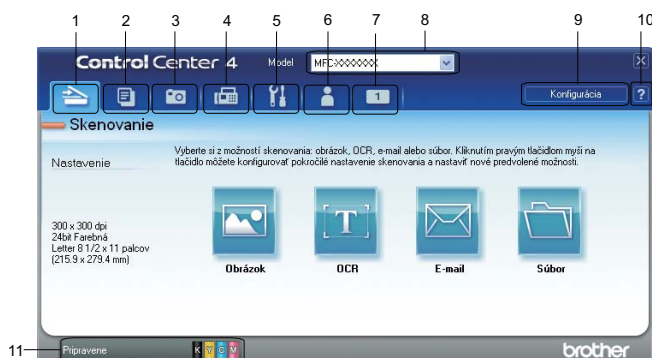
---

Tlačidlo **Brother CreativeCenter** umožňuje prístup na našu webovú lokalitu, kde nájdete bezplatné a jednoduché riešenia pre obchodných aj domácich používateľov.

- 1 Vyberte kartu **Podpora**.
- 2 Kliknite na tlačidlo **Brother CreativeCenter**. Aplikácia ControlCenter4 spustí internetový prehliadač a otvorí webovú stránku Brother CreativeCenter.

## Používanie aplikácie ControlCenter4 v Pokročilom režime

Táto časť stručne predstaví funkcie aplikácie ControlCenter4 v **Pokročilom režime**. Ďalšie podrobnosti o každej funkcii získate kliknutím na položku **Pomocník**.



- 1 Skenovanie priamo do súboru, e-mailu, textového editora alebo grafickej aplikácie podľa výberu.
- 2 Prístup k funkcii **PC kopírovanie**, ktorá je k dispozícii prostredníctvom počítača.
- 3 Tlač alebo úprava obrázkov, otváranie obrázkov na pamäťovej karte alebo na pamäťovej jednotke USB Flash, kopírovanie súborov na pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash a kopírovanie súborov na pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash a zobrazenie súborov konkrétnou aplikáciou.
- 4 Prístup k aplikáciám **PC-FAX** dostupným pre zariadenie.
- 5 Prístup k nastaveniam dostupným na konfiguráciu zariadenia.
- 6 Prepojenie na lokalitu Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter alebo k aplikácii **Pomocník**.
- 7 Kliknutím pravým tlačidlom myši na časť karty môžete upraviť pôvodné nastavenia karty.
- 8 Z rozbaľovacieho zoznamu **Model** môžete vybrať zariadenie, ku ktorému sa aplikácia ControlCenter4 pripojí.
- 9 Pre každú funkciu skenovania môžete otvoriť konfiguračné okno a meniť režim používateľského rozhrania.
- 10 Prístup k súboru **Pomocník**.
- 11 Prístup k aplikácii **Status Monitor** kliknutím na položku **Stav zariadenia**.

## Funkcie aplikácie ControlCenter4 pre používateľov Pokročilého režimu

### **Skenovanie** (Pozri *Karta Skenovanie* na strane 72.)

- Pozri *Typy súborov* na strane 72.
- Pozri *Veľkosť dokumentu* na strane 73.
- Pozri *Otvorenie naskenovaného obrázka v aplikácii* na strane 73.
- Pozri *Používanie funkcie OCR* na strane 73.
- Pozri *Posielanie naskenovaných údajov cez e-mail* na strane 74.
- Pozri *Uloženie naskenovaného obrázka* na strane 74.

### **PC kopírovanie** (Pozri *Karta PC kopírovanie* na strane 75.)

- Pozri *Tlač naskenovaného obrázka* na strane 75.

### **Foto** (Pozri *Karta Foto* na strane 76.)

- Pozri *Tlač/Úprava obrázkov* na strane 76.
- Pozri *Otvorenie priečinka PCC (PCC: PhotoCapture Center™)* na strane 77.
- Pozri *Kopírovanie súborov z priečinka PCC* na strane 77.
- Pozri *Kopírovanie súborov do aplikácie* na strane 77.

### **PC-FAX** (Pozri *Karta PC-FAX* na strane 78.)

- Pozri *Posielanie obrázkového súboru z počítača* na strane 78.
- Pozri *Posielanie naskenovaného obrázka* na strane 78.
- Pozri *Zobrazenie a tlač prijatých údajov z aplikácie PC-FAX* na strane 79.

### **Nastavenie zariadenia** (Pozri *Karta Nastavenia zariadenia* na strane 80.)

- Pozri *Úprava Ďial'kového nastavenia* na strane 80.
- Pozri *Prístup k rýchlemu vytáčaniu* na strane 80.
- Pozri *Úprava nastavení tlačidla Scan* na strane 81.
- Pozri *Spustenie pomôcky BRAdmin* na strane 82.

### **Podpora** (Pozri *Karta Podpora* na strane 83.)

- Pozri *Otvorenie Pomocníka aplikácie ControlCenter* na strane 83.
- Pozri *Používanie služby Brother Solutions Center* na strane 83.
- Pozri *Prístup k lokalite Brother CreativeCenter* na strane 83.

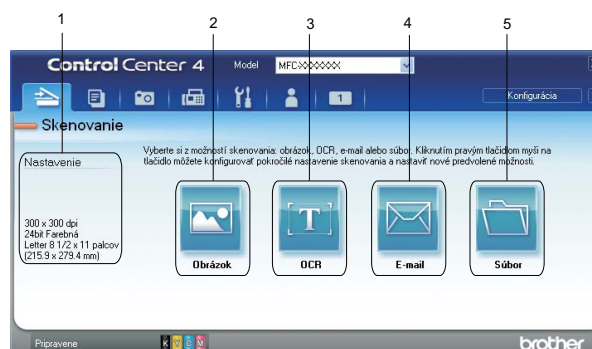
### **Vlastné** (Pozri *Karta Vlastné* na strane 84.)

- Pozri *Pridanie karty Vlastné* na strane 84.
- Pozri *Pridanie tlačidla Vlastné* na strane 84.

## Karta Skenovanie

K dispozícii sú štyri možnosti skenovania: **Obrázok**, **OCR**, **E-mail** a **Súbor**.

Táto časť stručne predstaví funkcie karty **Skenovanie**. Ďalšie podrobnosti o každej funkcii získate kliknutím na položku **Pomocník**.



- 1 Časť nastavení PC Scan
- 2 Tlačidlo **Obrázok**
- 3 Tlačidlo **OCR**
- 4 Tlačidlo **E-mail**
- 5 Tlačidlo **Súbor**



### Poznámka

- Kliknutím pravého tlačidla myši na príslušné tlačidlo môžete zmeniť jeho predvolené nastavenie alebo kliknite na položku **Konfigurácia**. Keď sa objaví dialógové okno nastavení, môžete zmeniť nastavenia. Potom kliknite na tlačidlo **OK**.
- Ak chcete zobrazit' ukážku a oskenovať obrázok, začiarknite políčko **Predskenovať** v dialógovom okne nastavení.

## Typy súborov

Pri ukladaní do priečinka si môžete vybrať z nasledujúceho zoznamu typov súborov.

- Windows® Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF (\*.tif)
- TIFF Viac strán (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)
- Zabezpečené PDF (\*.pdf)
- Špecifikácia papiera XML (\*.xps)



### Poznámka

- Špecifikácia papiera XML je k dispozícii pre Windows Vista®, Windows® 7 alebo pri používaní aplikácií, ktoré podporujú súbory špecifikácie papiera XML.
- Ak ste nastavili typ súboru na TIFF alebo TIFF Viac strán, môžete si vybrať možnosť „Bez kompresie“ alebo „Komprimovaný“.
- Zabezpečené PDF je dostupné aj pre skenovanie do obrázku, skenovanie do e-mailu a skenovanie do súboru.

## Veľkosť dokumentu

Veľkosť dokumentu si môžete zvoliť z rozbaľovacieho zoznamu. Ak si vyberiete veľkosť dokumentu 1 až 2, napr. **1 na 2 (A4)**, naskenovaný obrázok sa rozdelí na dva dokumenty veľkosti A5.

## Otvorenie naskenovaného obrázka v aplikácii

Stlačením tlačidla **Obrázok** môžete naskenovať obrázok priamo do grafickej aplikácie na úpravu obrázkov.

- 1 Vyberte kartu **Skenovanie**.
- 2 Ak chcete zmeniť nastavenia skenovania, pravým tlačidlom myši kliknite na položku **Obrázok** a zmeňte nastavenia. Ak chcete zobraziť a upraviť naskenovaný obrázok, začiarknite políčko **Predskenovať**. Kliknite na tlačidlo **OK**.
- 3 Kliknite na položku **Obrázok**.
- 4 Obrázok sa zobrazí v aplikácii, ktorú ste vybrali.

## Používanie funkcie OCR

Stlačením tlačidla **OCR** môžete naskenovať dokument a skonvertovať ho na text. Tento text môžete upravovať pomocou obľúbeného textového editora.

- 1 Vyberte kartu **Skenovanie**.
- 2 Ak chcete zmeniť nastavenia skenovania, pravým tlačidlom myši kliknite na položku **OCR** a zmeňte nastavenia. Ak chcete zobraziť a upraviť naskenovaný obrázok, začiarknite políčko **Predskenovať**. Kliknite na tlačidlo **OK**.
- 3 Kliknite na položku **OCR**.
- 4 Otvorí sa predvolený textový editor a zobrazia sa textové dáta.

## Posielanie naskenovaných údajov cez e-mail

---

Stlačením tlačidla **E-mail** môžete naskenovať dokument do predvolenej e-mailovej aplikácie, takže môžete zaslať naskenovaný dokument ako prílohu.

- 1 Vyberte kartu **Skenovanie**.
- 2 Ak chcete zmeniť nastavenia skenovania, pravým tlačidlom myši kliknite na položku **E-mail** a zmeňte nastavenia. Ak chcete zobrazit' a upraviť naskenovaný obrázok, začiarknite políčko **Predskenovať**. Kliknite na tlačidlo **OK**.
- 3 Kliknite na tlačidlo **E-mail**.
- 4 Otvorí sa predvolená aplikácia na posielanie e-mailov a obrázok sa pripojí k novému, prázdnemu e-mailu.

## Uloženie naskenovaného obrázka

---

Stlačením tlačidla **Súbor** môžete naskenovať obrázok do priečinka na pevnom disku v jednom z typov súborov uvedených v zozname príloh.

- 1 Vyberte kartu **Skenovanie**.
- 2 Ak chcete zmeniť nastavenia skenovania, pravým tlačidlom myši kliknite na položku **Súbor** a zmeňte nastavenia. Ak chcete zobrazit' a upraviť naskenovaný obrázok, začiarknite políčko **Predskenovať**. Kliknite na tlačidlo **OK**.
- 3 Kliknite na položku **Súbor**.
- 4 Obrázok sa uloží do zvoleného priečinka.

## Karta PC kopírovanie

### Tlač naskenovaného obrázka

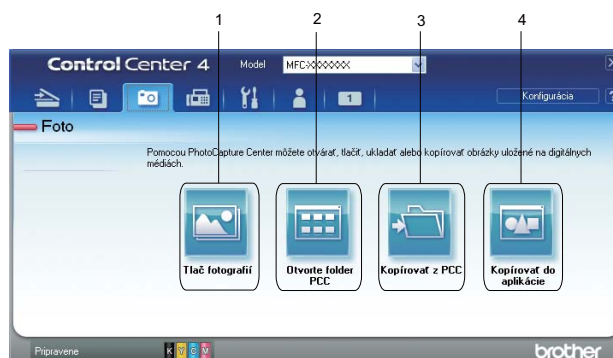
---

Na zariadení môžete skenovať a tlačiť kópie stránok pomocou niektorej z funkcií aplikácie ControlCenter4, ktorú podporuje ovládač zariadenia Brother.

- 1 Vyberte kartu **PC kopírovanie**.
- 2 Ak chcete zmeniť nastavenia skenovania, pravým tlačidlom myši kliknite na tlačidlo, nastavenia ktorého chcete zmeniť a zmeňte nastavenia. Ak chcete zobrazit' a upraviť naskenovaný obrázok, začiarknite políčko **Predskenovať**. Kliknite na tlačidlo **OK**.
- 3 Kliknite na **Farebné kopírovanie**, **Čiernobiele kopírovanie**, **Kopírovanie 2 na 1** alebo **Kopírovanie 4 na 1**.
- 4 Naskenovaný obrázok sa vytlačí.

## Karta Foto

K dispozícii sú štyri funkcie: **Tlač fotografií**, **Otvorte folder PCC**, **Kopírovať z PCC** a **Kopírovať do aplikácie**. Táto časť stručne predstaví funkcie. Ďalšie podrobnosti o každej funkcii získate kliknutím na položku **Pomocník**.



- 1 Tlačidlo **Tlač fotografií**
- 2 Tlačidlo **Otvorte folder PCC**
- 3 Tlačidlo **Kopírovať z PCC**
- 4 Tlačidlo **Kopírovať do aplikácie**

## Tlač/Úprava obrázkov

Tlačidlo **Tlač fotografií** umožňuje tlačiť alebo upravovať obrázky.

### Tlač obrázkov

- 1 Kliknutím na **Tlač fotografií** sa objaví prehliadač obrázkov.
- 2 Vyberte si obrázky, ktoré chcete vytlačiť, kliknutím na obrázok z prehliadača obrázkov, označte začiarkovacie políčko pod obrázkom a potom zadajte počet kópií, ktoré chcete vytlačiť (1 až 99).
- 3 Kliknite na tlačidlo **Tlačiť**. Zobrazí sa okno **Tlačiť nastavenie**.
- 4 Upravte nastavenia **Veľkosť papiera**, **Typ média** a **Rozloženie**.
- 5 Kliknite na **Vlastnosti**, aby ste nakonfigurovali položky **Kvalita tlače**, **Farebne / Stupne šedej**, **Režim farieb** a **Zdroj papiera**, ak je to potrebné. Kliknite na tlačidlo **OK**.
- 6 Kliknite na tlačidlo **Spustiť tlač**.

## Úprava obrázkov

- 1 Kliknutím na **Tlač fotografií** sa objaví prehliadač obrázkov.
- 2 Vyberte si obrázky, ktoré chcete upraviť, kliknutím na obrázok z prehliadača obrázkov, označte začiarkovacie políčko pod obrázkom a potom zadajte počet kópií, ktoré chcete vytlačiť (1 až 99).
- 3 Kliknite na tlačidlo **Upraviť** a zobrazí sa okno **Upraviť**.
- 4 Upravte obrázky pomocou funkcií **Úprava**, **Image Correction** (Korekcia obrazu) a **Vylepšenie obrázka**.
- 5 Kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

## Otvorenie priečinka PCC (PCC: PhotoCapture Center™)

---

Kliknutím na tlačidlo **Otvorte folder PCC** spustíte Prieskumníka systému Windows® a zobrazíte súbory a priečinky na pamäťovej karte alebo pamäťovej jednotke USB.

## Kopírovanie súborov z priečinka PCC

---

Tlačidlo **Kopírovať z PCC** umožňuje kopírovať súbory z pamäťovej karty alebo pamäťovej jednotky USB Flash do priečinka na pevnom disku. Môžete upraviť nastavenia parametrov **Cieľový adresár**, **Kopírovať priečink** a **Kopírovať súbory** z menu, ktoré sa zobrazí po kliknutí na tlačidlo **Konfigurácia**.

## Kopírovanie súborov do aplikácie

---

Kliknutím na tlačidlo **Kopírovať do aplikácie** môžete kopírovať súbory z pamäťovej karty alebo pamäťovej jednotky USB Flash do priečinka na pevnom disku a spustiť špecifickú aplikáciu, ktorá zobrazí obsah cieľového priečinka. Môžete upraviť nastavenia parametrov **Kopírovať priečink** a **Kopírovať súbory** z menu, ktoré sa zobrazí po kliknutí na tlačidlo **Konfigurácia**.

## Karta PC-FAX

Táto časť stručne predstaví funkcie karty **PC-FAX**. Ďalšie podrobnosti o každej funkcii získate kliknutím na položku **Pomocník**.



### Poznámka

Pomocou softvéru PC-FAX môžete posielat' iba čiernobiele faxové dokumenty.

3

## Posielanie obrázkového súboru z počítača

Tlačidlo **Poslať súbor s obrázkom** umožňuje poslať súbor s obrázkom ako fax z počítača pomocou programu Brother PC-FAX.

- 1 Vyberte kartu **PC-FAX**.
- 2 Kliknite na tlačidlo **Poslať súbor s obrázkom**.
- 3 Kliknite na stromovú štruktúru priečinkov, aby ste prehľadali priečinkov, kde je uložený obrázok, ktorý chcete poslať. Potom vyberte súbor, ktorý chcete poslať.
- 4 Kliknite na tlačidlo **Poslať**.
- 5 Zobrazí sa dialógové okno Posielanie PC-FAX. Zadaťte číslo faxu a kliknite na tlačidlo **štart**.

## Posielanie naskenovaného obrázka

Stlačením tlačidla **Poslať zoskenovaný obrázok** môžete naskenovať stranu alebo dokument a automaticky poslať obrázok ako fax z počítača pomocou programu Brother PC-FAX.

- 1 Vyberte kartu **PC-FAX**.
- 2 Ak chcete zmeniť nastavenia skenovania, pravým tlačidlom myši kliknite na položku **Poslať zoskenovaný obrázok** a zmeňte nastavenia. Ak chcete zobrazit' a upraviť naskenovaný obrázok, začiarknite políčko **Predskenovať**. Kliknite na tlačidlo **OK**.
- 3 Kliknite na tlačidlo **Poslať zoskenovaný obrázok**.
- 4 Zobrazí sa dialógové okno Posielanie PC-FAX. Zadaťte číslo faxu a kliknite na tlačidlo **štart**.

## Zobrazenie a tlač prijatých údajov z aplikácie PC-FAX

---

Tlačidlo **PC-FAX - prijaté** umožňuje náhľad na prijaté faxové dáta a ich vytlačenie pomocou programu Brother PC-FAX. Pred používaním funkcie PC-FAX Príjem **musíte zvoliť možnosť PC-FAX Príjem v ponuke ovládacieho panela zariadenia Brother.** (Pozri *Aktivovanie softvéru PC-FAX Príjem v zariadení* na strane 103.)

- 1 Vyberte kartu **PC-FAX**.
- 2 Kliknite na tlačidlo **PC-FAX - prijaté**.
- 3 Funkcia príjmu aplikácie PC-FAX sa aktivuje a začne prijímať faxy zo zariadenia. Prijaté údaje sa zobrazia. Ak si chcete pozrieť dáta, kliknite na tlačidlo **Zobraziť**.
- 4 Ak chcete prijaté údaje vytlačiť, vyberte ich a kliknite na tlačidlo **Tlačiť**.
- 5 Upravte nastavenia tlače a kliknite na tlačidlo **Spustiť tlač okamžite**.

## Karta Nastavenia zariadenia

Táto časť stručne predstaví funkcie karty **Nastavenie zariadenia**. Ďalšie podrobnosti o každej funkcii získate kliknutím na položku **Pomocník**.

### Úprava Ďiaľkového nastavenia

Stlačením tlačidla **Ďiaľkové nastavenie** môžete otvoriť okno programu Ďiaľkové nastavenie na konfiguráciu ponúk nastavení väčšiny zariadení a sieťových nastavení.

- 1 Vyberte kartu **Nastavenie zariadenia**.
- 2 Kliknite na **Ďiaľkové nastavenie**.
- 3 Zobrazí sa okno aplikácie Ďiaľkové nastavenie. Ak chcete nastaviť parametre aplikácie Ďiaľkové nastavenie, pozrite *Ďiaľkové nastavenie* na strane 86.

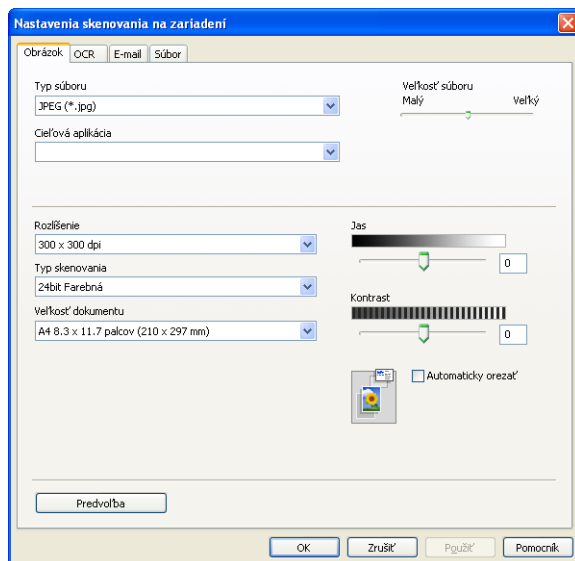
### Prístup k rýchlemu vytáčaniu

Tlačidlo **Rýchle vytáčanie** vám umožňuje otvoriť okno **Adresár kontaktov** v programe diaľkového nastavenia. Číslo rýchleho vytáčania môžete potom jednoducho zaregistrovať alebo zmeniť z počítača.

- 1 Vyberte kartu **Nastavenie zariadenia**.
- 2 Kliknite na tlačidlo **Rýchle vytáčanie**.
- 3 Objaví sa okno Adresára. Ak chcete nastaviť parametre Adresára, pozrite si *Ďiaľkové nastavenie* na strane 86.

## Úprava nastavení tlačidla Scan

Tlačidlo **Nastavenia skenovania na zariadení** umožňuje úpravu nastavení tlačidiel **SCAN (Sken)** zariadenia.



- 1 Vyberte kartu **Nastavenie zariadenia**.
- 2 Kliknite na tlačidlo **Nastavenia skenovania na zariadení**.
- 3 Objaví sa dialógové okno **Nastavenia skenovania na zariadení**. Môžete zmeniť nastavenia funkcie každého z tlačidiel Scan.
- 4 Kliknite na tlačidlo **OK**.

## Spustenie pomôcky BRAdmin

---

Ak ste si nainštalovali pomôcku BRAdmin Light alebo BRAdmin Professional 3, môžete tlačidlom **BRAdmin** pomôcky BRAdmin Light alebo BRAdmin Professional 3 otvoriť.

Pomôcka BRAdmin Light je navrhnutá na úvodné nastavenie zariadení Brother pripojených do siete. Môže tiež vyhľadávať výrobky Brother v prostredí TCP/IP, zobrazí stav a konfigurovať základné nastavenie siete, ako napríklad IP adresu. Informácie o inštalácii pomôcky BRAdmin Light z inštalačného disku CD-ROM nájdete v *Príručke sieťových aplikácií*. Ak potrebujete rozšírenejšie ovládanie zariadenia, použite najnovšiu verziu pomôcky BRAdmin Professional 3, ktorá je k dispozícii na prevzatie z webovej lokality <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Vyberte kartu **Nastavenie zariadenia**.
- 2 Kliknite na tlačidlo **BRAdmin**. Objaví sa dialógové okno pomôcky BRAdmin Light alebo BRAdmin Professional 3.



### Poznámka

---

Ak ste nainštalovali obe verzie pomôcky, BRAdmin Light a BRAdmin Professional, aplikácia ControlCenter4 spustí BRAdmin Professional 3.

---

## Karta Podpora

Táto časť stručne predstaví funkcie karty **Podpora**. Ďalšie podrobnosti o každej funkcii získate kliknutím na položku **Pomocník**.

### Otvorenie Pomocníka aplikácie ControlCenter

---

Aplikácia **Pomocník pre ControlCenter** vám umožní otvoriť súbor **Pomocník**, kde nájdete detailné informácie o aplikácii ControlCenter.

- 1 Vyberte kartu **Podpora**.
- 2 Kliknite na položku **Pomocník pre ControlCenter**.
- 3 Zobrazí sa hlavná strana aplikácie **Pomocník pre ControlCenter**.

### Používanie služby Brother Solutions Center

---

Stlačením tlačidla **Brother Solutions Center** môžete otvoriť webovú lokalitu Brother Solutions Center, ktorá ponúka informácie o výrobku od spoločnosti Brother vrátane FAQ (najčastejších otázok), Príručiek používateľa, aktualizácií ovládačov a tipov na používanie zariadení.

- 1 Vyberte kartu **Podpora**.
- 2 Kliknite na položku **Brother Solutions Center**.
- 3 V internetovom prehliadači sa zobrazí stránka služby Brother Solutions Center.

### Prístup k lokalite Brother CreativeCenter

---

Tlačidlo **Brother CreativeCenter** umožňuje prístup na našu webovú lokalitu, kde nájdete bezplatné a jednoduché riešenia pre obchodných aj domácich používateľov.

- 1 Vyberte kartu **Podpora**.
- 2 Kliknite na tlačidlo **Brother CreativeCenter**. Aplikácia ControlCenter4 spustí internetový prehliadač a otvorí webovú stránku Brother CreativeCenter.

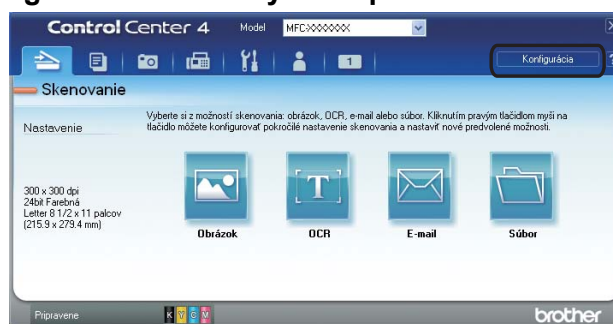
## Karta Vlastné

Táto časť stručne predstaví pridanie karty **Vlastné**. Ak chcete získať viac informácií, kliknite na tlačidlo **Pomocník**.

### Pridanie karty Vlastné

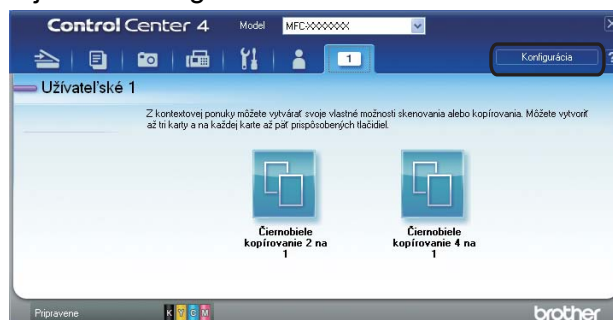
Môžete pridať až tri vlastné karty s až piatimi vlastnými tlačidlami s obľúbenými nastaveniami.

- 1 Kliknite na možnosť **Konfigurácia** a zvolte **Vytvoriť používateľskú kartu**.

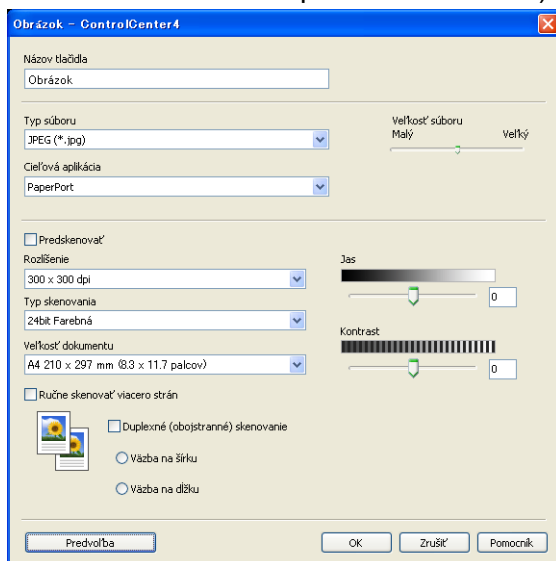


### Pridanie tlačidla Vlastné

- 1 Kliknite na možnosť **Konfigurácia** a zvolte **Vytvoriť používateľské tlačidlo**. Vyberte tlačidlo, ktoré chcete pridať z ponuky. Objaví sa dialógové okno nastavení.



- 2 Zadajte názov tlačidla a zmeňte nastavenia, ak je to potrebné. Kliknite na tlačidlo **OK**. (Možnosti nastavenia sa môžu líšiť v závislosti od pridaného tlačidla.)



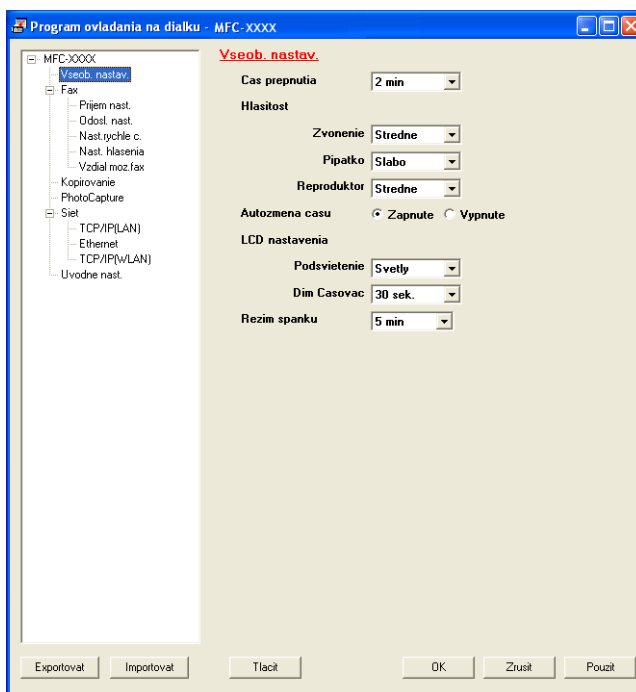
### Poznámka

Pridanú kartu, tlačidlo alebo nastavenia môžete zmeniť alebo odstrániť. Kliknite na položku **Konfigurácia** a postupujte podľa ponuky.

## Dial'kové nastavenie

Program Dial'kové nastavenie umožňuje konfigurovať mnohé nastavenia zariadenia pomocou aplikácie systému Windows®. Po spustení tejto aplikácie sa do počítača automaticky prevezmú nastavenia zariadenia a zobrazia sa na obrazovke počítača. Ak nastavenia zmeníte, môžete ich nahráť priamo do zariadenia.

Kliknite na tlačidlo **štart**, **Všetky programy**, **Brother**, **MFC-XXXX** a **Vzdialená inštalácia**.



### ■ OK

Umožňuje spustiť nahrávanie údajov do zariadenia a ukončiť aplikáciu Dial'kové nastavenie. Ak sa zobrazí chybové hlásenie, znova zadajte správne údaje a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

### ■ Zrusit

Umožňuje ukončiť aplikáciu Dial'kové nastavenie bez nahratia údajov do zariadenia.

### ■ Pouzit

Umožňuje nahráť údaje do zariadenia bez ukončenia aplikácie Dial'kové nastavenie.

### ■ Tlacit

Umožňuje vytlačiť zvolené položky na zariadení. Údaje je možné vytlačiť až po ich nahratí do zariadenia. Kliknutím na tlačidlo **Pouzit** nahrajte nové údaje do zariadenia a potom kliknite na tlačidlo **Tlacit**.

### ■ Exportovat

Umožňuje uložiť aktuálne konfiguračné nastavenia do súboru.

### ■ Importovat

Umožňuje načítať nastavenia zo súboru.



### Poznámka

---

- Pomocou tlačidla **Exportovať** môžete uložiť nastavenie funkcie **Rýchle vytáčanie** alebo všetky nastavenia zariadenia.
  - Ak je počítač chránený bránou firewall a nemá prístup k funkcii **Vzdialená inštalácia**, budete musieť nakonfigurovať bránu firewall tak, aby umožňovala komunikáciu prostredníctvom portu číslo 137. Podrobnejšie informácie nájdete v časti *Nastavenie brány firewall (iba pre sieťových používateľov)* na strane 110.
  - Ak používate bránu firewall systému Windows® a nainštalovali ste si z disku CD-ROM aplikáciu MFL-Pro Suite, potrebné nastavenia brány firewall sú už vykonané.
-

## Odosielanie faxov pomocou aplikácie PC-FAX

Funkcia Brother PC-FAX umožňuje používať počítač na zasielanie súboru dokumentu z aplikácie ako štandardný fax. Môžete dokonca pripojiť aj titulnú stránku. Stačí iba nastaviť príjemcov ako členov alebo skupiny v adresári funkcie PC-FAX alebo zadať cieľovú adresu alebo faxové číslo do používateľského rozhrania. Môžete použiť vyhľadávanie v adresári na rýchle nájdenie členov, ktorým chcete fax zaslať.

Aktuálne informácie a aktualizácie funkcie Brother PC-FAX nájdete na webovej lokalite

<http://solutions.brother.com/>.




### Poznámka

Pomocou softvéru PC-FAX môžete posilať iba čiernobiele faxové dokumenty.

## Nastavenie informácií o používateľovi



### Poznámka

Prístup k funkcii **Informácie o užívateľovi** môžete získať z dialógového okna odosielania faxu kliknutím na ikonu .

(Pozri *Odosielanie súboru ako PC-FAX s používateľským rozhraním faxového štýlu* na strane 91.)

- 1 Kliknite na tlačidlo **štart**, **Všetky programy**, **Brother**, **MFC-XXXX** (XXXX je názov modelu), **PC-FAX Odosielanie** a potom na položku **Inštalácia PC-FAX**. Zobrazí sa dialógové okno **Nastavenie Brother PC-FAX**:

- 2 Zadajte informácie a vytvorte hlavičku faxu a titulnú stránku.
- 3 Kliknutím na položku **OK** uložte **Informácie o užívateľovi**.

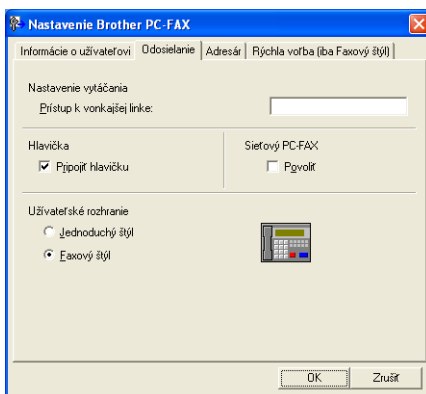


### Poznámka

Položku **Informácie o užívateľovi** môžete nastaviť osobitne pre každé konto systému Windows®.

## Nastavenie odosielania

V dialógovom okne **Nastavenie Brother PC-FAX** vyberte kartu **Odosielanie**. Zobrazí sa nižšie uvedená obrazovka.



### ■ Prístup k vonkajšej linke

Zadajte číslo na prístup k vonkajšej linke. Niekedy si to vyžaduje miestna telefónna ústredňa (je napríklad potrebné vytočiť číslo 9, aby ste sa z kancelárie mohli pripojiť na vonkajšiu linku).

### ■ Pripojiť hlavičku

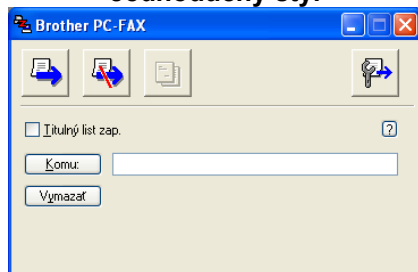
Ak chcete pridať informácie hlavičky do hornej časti faxov, ktoré ste zadali na karte **Informácie o užívateľovi**, začiarknite políčko **Pripojiť hlavičku**. Pozri *Nastavenie informácií o používateľovi* na strane 88.

Ak chcete pridať informácie hlavičky do hornej časti faxových stránok, začiarknite políčko **Pripojiť hlavičku**.

### ■ Užívateľské rozhranie

Používateľské rozhranie môžete vybrať spomedzi dvoch možností: **Jednoduchý štýl** alebo **Faxový štýl**.

Jednoduchý štýl



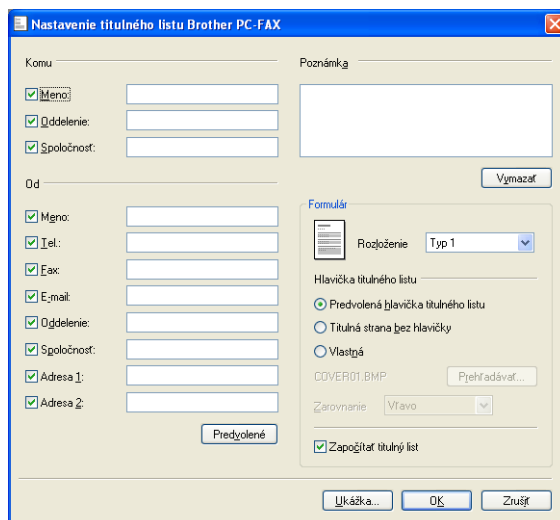
Faxový štýl



## Nastavenie titulného listu

V dialógovom okne PC-FAX kliknutím na ikonu  otvorte obrazovku **Nastavenie titulného listu Brother PC-FAX**.

Zobrazí sa dialógové okno **Nastavenie titulného listu Brother PC-FAX**:



## Zadanie informácií o titulnom liste



### Poznámka

Ak zasielate fax viac než jednému príjemcovi, na titulnom liste nebudú uvedené informácie o príjemcovi.

#### ■ Komu

Vyberte informácie o príjemcovi, ktoré chcete pridať na titulný list.

#### ■ Od

Vyberte informácie o odosielateľovi, ktoré chcete pridať na titulný list.

#### ■ Poznámka

Zadajte komentár, ktorý chcete pridať na titulný list.

#### ■ Formulár

Vyberte formát titulného listu, ktorý chcete použiť.

#### ■ Hlavička titulného listu

Ak vyberiete možnosť **Vlastná**, môžete priložiť na titulný list bitmapový súbor (napr. logo spoločnosti).

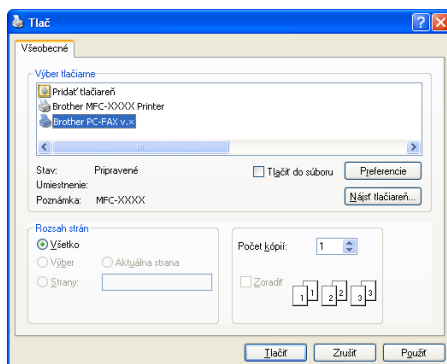
Kliknite na tlačidlo **Prehľadávaf'**, vyberte súbor typu BMP a potom vyberte štýl zarovnania.

#### ■ Započítat titulný list

Keď začiarknete políčko **Započítat titulný list**, do počtu strán sa zahrnie aj titulný list. Keď políčko **Započítat titulný list** necháte nezačiarknuté, titulný list nebude zahrnutý.

## Odosielanie súboru ako PC-FAX s používateľským rozhraním faxového štýlu

- 1 Vytvorte si súbor v akejkoľvek aplikácii počítača.
- 2 Kliknite na položku **Súbor** a potom na položku **Tlačiť**.  
Zobrazí sa dialógové okno **Tlač**:



- 3 Ako tlačiareň si vyberte **Brother PC-FAX v.x** a potom kliknite na položku **Tlačiť**.  
Zobrazí sa používateľské rozhranie pre štýl faxu:



### Poznámka

Ak sa zobrazí používateľské rozhranie jednoduchého štýlu, zmeňte nastavenie používateľského rozhrania. (Pozri *Nastavenie odosielania* na strane 89.)

- 4 Pomocou akejkoľvek z nasledujúcich metód zadajte číslo faxu:
  - Na zadanie čísla použite numerickú klávesnicu.
  - Na zadanie čísla použite klávesnicu počítača.
  - Kliknite na ktorékoľvek z 10 tlačidiel **Rýchla voľba**.
  - Kliknite na tlačidlo **Adresár** a potom vyberte člena alebo skupinu z adresára.

Ak urobíte chybu, kliknutím na položku **Vymazať** odstráňte všetky zadané údaje.

- 5 Ak chcete zahrnúť titulný list, kliknite na položku  **Titulný list zap.**

 **Poznámka**

Môžete kliknúť aj na ikonu titulného listu  a vytvoriť alebo upraviť titulný list.

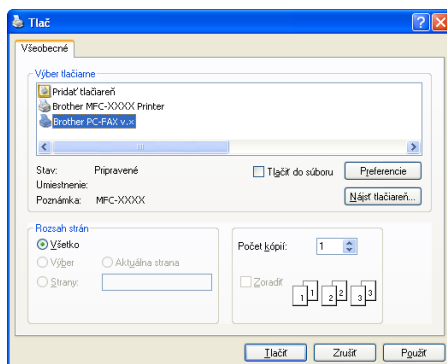
- 6 Ak chcete odoslať fax, kliknite na položku **Štart**.

 **Poznámka**

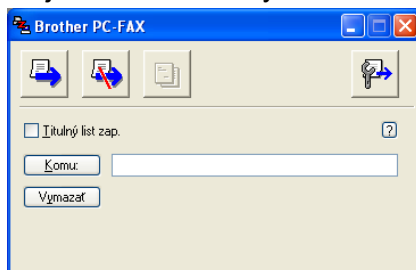
- Ak chcete fax zrušiť, kliknite na položku **Stop**.
- Ak chcete znova vytočiť číslo, po kliknutí na položku **Znova** sa budete môcť presúvať poslednými piatimi faxovými číslami. Vyberte číslo a potom kliknite na položku **Štart**.

## Odosielanie súboru ako PC-FAX s používateľským rozhraním jednoduchého štýlu

- 1 Vytvorte si súbor v akejkoľvek aplikácii počítača.
- 2 Kliknite na položku **Súbor** a potom na položku **Tlačiť**.  
Zobrazí sa dialógové okno **Tlač**:



- 3 Ako tlačiareň si vyberte **Brother PC-FAX v.x** a potom kliknite na položku **Tlačiť**.  
Zobrazí sa používateľské rozhranie jednoduchého štýlu:




 **Poznámka**

Ak sa zobrazí používateľské rozhranie faxového štýlu, zmeňte nastavenie používateľského rozhrania. (Pozri *Nastavenie odosielania* na strane 89.)

- 4 Podľa niektorého z nasledujúcich postupov zadajte faxové číslo:
- Zadajte faxové číslo do poľa **Komu:**.
  - Kliknite na tlačidlo **Komu:** a potom vyberte cieľové faxové čísla z adresára.
- Ak urobíte chybu, kliknutím na položku **Vymazať** odstráňte všetky zadané údaje.

- 5 Ak chcete odoslať titulný list a poznámku, začiarknite políčko **Titulný list zap.**

 **Poznámka**

Ak chcete vytvoriť alebo upraviť titulný list, kliknite na ikonu .

- 6 Kliknite na ikonu odoslania .

 **Poznámka**

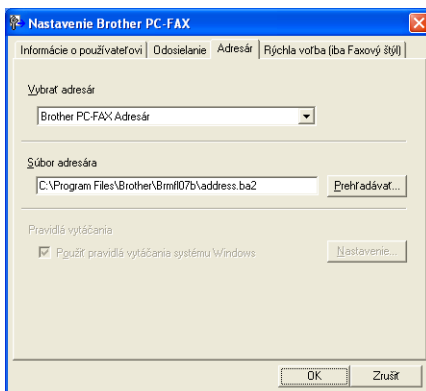
Ak chcete fax zrušiť, kliknite na ikonu zrušenia .

## Adresár

Ak máte v počítači nainštalovaný program Outlook, Outlook Express alebo Windows Mail, v rozbaľovacom zozname **Vybrať adresár** môžete vybrať adresár, ktorý sa bude používať v aplikácii PC-FAX. Existujú štyri typy: Brother adresár, Outlook, Outlook Express, Windows Mail Address alebo Windows Contacts.

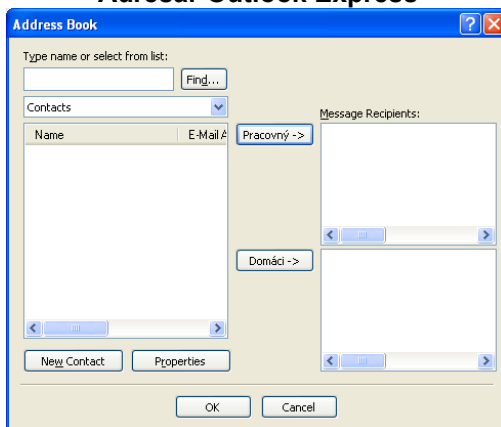
Musíte zadať cestu a názov databázového súboru, ktorý obsahuje informácie adresára.

Kliknite na tlačidlo **Prehľadávať** a vyberte databázový súbor.



Ak vyberiete aplikáciu Outlook alebo Outlook Express, môžete kliknutím na tlačidlo **Adresár** v dialógovom okne Odosielanie FAXOV použiť adresár aplikácie Outlook alebo Outlook Express (Windows® 2000/XP), Windows Mail Address (Windows Vista®) alebo Windows Contacts (Windows® 7).

### Adresár Outlook Express

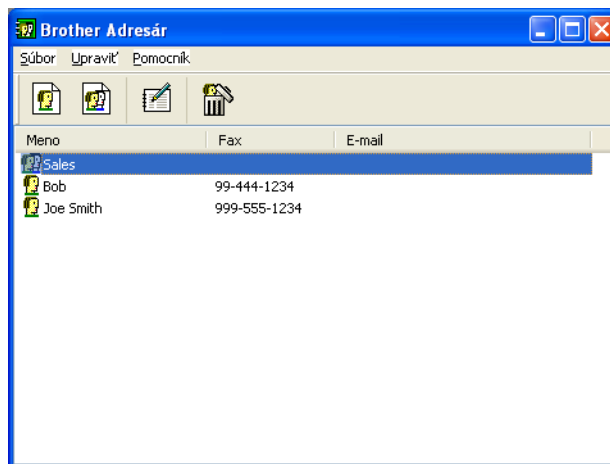


#### Poznámka

Ak chcete použiť adresár aplikácie Outlook, ako predvolenú e-mailovú aplikáciu musíte vybrať aplikáciu Microsoft® Outlook® 2000, 2002, 2003 alebo 2007.

## Brother adresár

- 1 Kliknite na tlačidlo **štart**, **Všetky programy**, **Brother**, **MFC-XXXX** (XXXX je názov modelu), **PC-FAX Odosielanie** a potom na položku **Adresár PC-FAX**.  
Zobrazí sa dialógové okno **Brother Adresár**:



## Nastavenie kontaktu v adresári

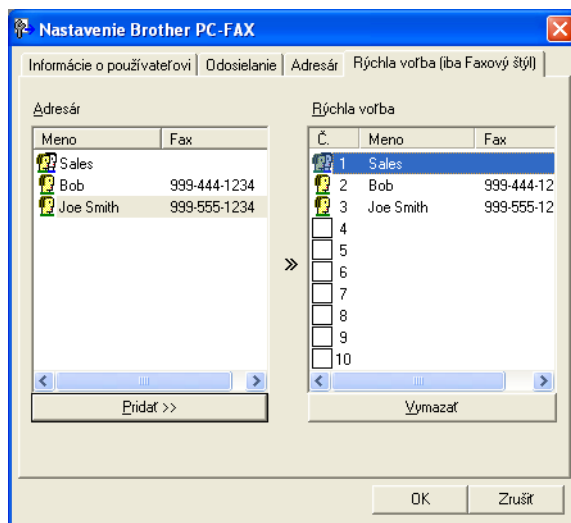
V dialógovom okne **Brother Adresár** môžete pridať, upravovať a odstraňovať kontakty a skupiny.

- 1 Ak chcete pridať kontakt, v dialógovom okne Adresár kliknite na ikonu .  
Zobrazí sa dialógové okno **Brother Adresár Nastavenie člena**:

- 2 V dialógovom okne Nastavenie člena zadajte informácie o kontakte. Pole **Meno** je potrebné vyplniť. Ak chcete uložiť informácie, kliknite na tlačidlo **OK**.

## Nastavenie rýchlej voľby

V dialógovom okne **Nastavenie Brother PC-FAX** kliknite na kartu **Rýchla voľba**. (Ak chcete použiť túto funkciu, musíte vybrať používateľské rozhranie **Faxový štýl**.)



Ku každému z desiatich tlačidiel **Rýchla voľba** môžete priradiť kontakt alebo skupinu.

### Priradenie adresy k tlačidlu Rýchla voľba

- 1 Kliknite na tlačidlo **Rýchla voľba**, ktoré chcete naprogramovať.
- 2 Kliknite na kontakt alebo na skupinu, ktorú chcete priradiť k tlačidlu **Rýchla voľba**.
- 3 Kliknite na položku **Pridať >>**.

### Vymazanie tlačidla Rýchla voľba

- 1 Kliknite na tlačidlo **Rýchla voľba**, ktorého naprogramovaný obsah chcete vymazať.
- 2 Kliknite na položku **Vymazať**.




#### Poznámka

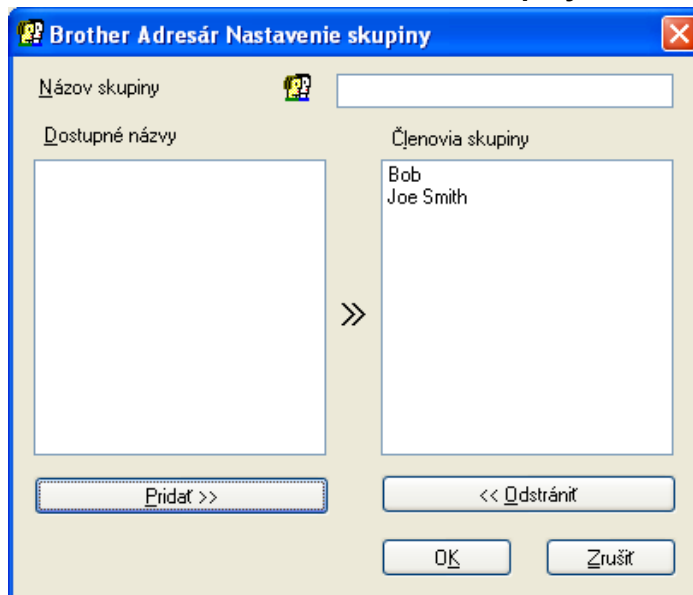
Ak chcete odosielať dokumenty jednoduchšie a rýchlejšie, môžete použiť rýchlu voľbu z rozhrania PC-FAX.



## Nastavenie skupiny na rozosielanie

Ak chcete zaslať ten istý PC-FAX rôznym príjemcom naraz, môžete vytvoriť skupinu na zasielanie faxov.

- 1 Ak chcete vytvoriť skupinu, v dialógovom okne **Brother Adresár** kliknite na ikonu . Zobrazí sa dialógové okno **Brother Adresár Nastavenie skupiny**:




- 2 Do poľa **Názov skupiny** zadajte názov novej skupiny.
- 3 V okne **Dostupné názvy** vyberte všetkých členov, ktorých chcete pridať do skupiny a kliknite na položku **Pridať >>**. Členovia, ktorých ste pridali do skupiny, sa zobrazia v okne **Členovia skupiny**.
- 4 Po pridaní všetkých členov kliknite na tlačidlo **OK**.



### Poznámka


Skupina môže obsahovať maximálne 50 členov.

## Úprava informácií o kontakte

- 1 Vyberte kontakt alebo skupinu, ktorú chcete upraviť.
- 2 Kliknite na ikonu úprav .
- 3 Upravte informácie o kontakte alebo skupine.
- 4 Kliknite na tlačidlo **OK**.

## Odstránenie kontaktu alebo skupiny

---

- 1 Vyberte kontakt alebo skupinu, ktorú chcete odstrániť.
- 2 Kliknite na ikonu odstránenia .
- 3 Keď sa zobrazí dialógové okno s potvrdením, kliknite na tlačidlo **OK**.

## Exportovanie adresára

---

Celý adresár môžete exportovať do textového súboru ASCII (\*.csv). Môžete tiež vytvoriť vizitku vo formáte vCard pre kontakt v adresári, ktorú možno priložiť k odosielanému e-mailu (vizitka vCard je elektronická vizitka, ktorá obsahuje kontaktné údaje odosielateľa). Adresár môžete exportovať aj ako údaje vytáčania pre Dialkové nastavenie, ktoré je možné použiť aplikáciou Dialkové nastavenie v zariadení. (Pozri *Dialkové nastavenie* na strane 86.) Ak vytvárate vizitku vCard, musíte najskôr kliknúť na meno v adresári kontaktov, pre ktoré ju chcete vytvoriť.

## Exportovanie aktuálneho adresára

### Poznámka

Ak vytvárate vizitku vCard, musíte najskôr vybrať kontakt.

Ak si vyberiete vizitku **vCard** v kroku ❶, položka **Uložiť vo formáte:** bude **vCard (\*.vcf)**.

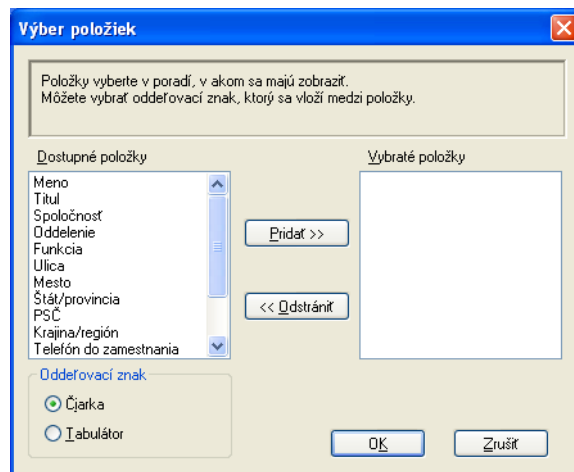
- 1 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
  - V adresári kliknite na položku **Súbor, Exportovať** a potom na položku **Text**.
  - V adresári kliknite na položku **Súbor, Exportovať**, potom na položku **vCard** a prejdite na krok ❸.
  - V adresári kliknite na položku **Súbor, Exportovať**, potom na položku **Údaje vytáčania pri vzdialenej inštalácii** a prejdite na krok ❸.
- 2 V stĺpci **Dostupné položky** vyberte polia údajov, ktoré chcete exportovať a potom kliknite na položku **Pridať >>**.

### Poznámka

Vyberte položky v poradí, v ktorom ich chcete uviesť.

- 3 Ak vykonávate export do súboru ASCII, vyberte položku **Tabulátor** alebo **Čiarka** v časti **Oddelovací znak**. Týmto krokom vyberiete možnosť **Tabulátor** alebo **Čiarka** na oddelenie polí údajov.

- 4 Ak chcete uložiť údaje, kliknite na tlačidlo **OK**.

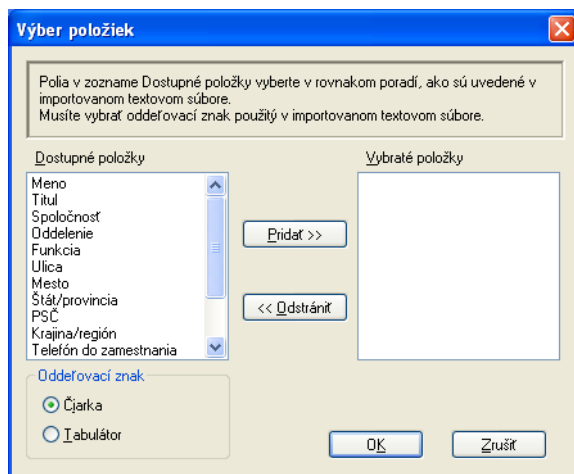


- 5 Zadajte názov súboru a kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

## Importovanie adresára

Do adresára môžete importovať textové súbory ASCII (\*.csv), elektronické vizitky vCard alebo **Údaje vytáčania pri vzdialenej inštalácii**.

- 1 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
  - V adresári kliknite na položku **Súbor, Importovať** a potom na položku **Text**.
  - V adresári kliknite na položku **Súbor, Importovať**, potom na položku **vCard** a prejdite na krok 5.
  - V adresári kliknite na položku **Súbor, Importovať**, potom na položku **Údaje vytáčania pri vzdialenej inštalácii** a prejdite na krok 5.



- 2 V stĺpci **Dostupné položky** vyberte polia údajov, ktoré chcete importovať a potom kliknite na položku **Pridať >>**.

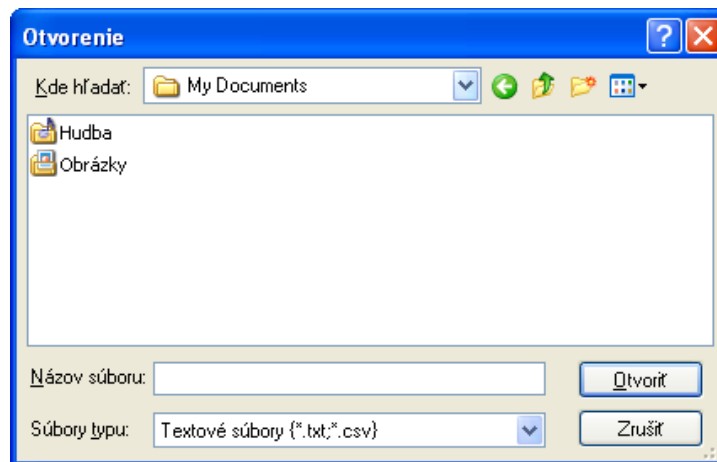


### Poznámka

Zo zoznamu **Dostupné položky** vyberte polia v rovnakom poradí, v akom sú uvedené v importovanom textovom súbore.

- 3 Vyberte možnosť **Tabulátor** alebo **Čiarka** na základe formátu súboru, ktorý importujete z časti **Oddeľovací znak**.
- 4 Ak chcete importovať údaje, kliknite na tlačidlo **OK**.

- 5 Zadajte názov súboru a kliknite na tlačidlo **Otvoriť**.



 **Poznámka**

Ak zvolíte položku **Text** v ❶, položka **Súbory typu:** bude **Textové súbory (\*.txt;\*.csv)**.

## Príjem faxov pomocou aplikácie PC-FAX

Softvér Brother PC-FAX Príjem umožňuje prezerat' a ukladať faxy v počítači. Nainštaluje sa automaticky pri inštalácii balíka MFL-Pro Suite a pracuje s lokálnymi alebo sieťovými zariadeniami.

Ak ho aktivujete, zariadenie bude prijímať faxy do svojej pamäte. Po prijatí faxu ho automaticky odošle do počítača.

Ak vypnete počítač, zariadenie bude naďalej prijímať faxy a ukladať ich do svojej pamäte. Na displeji LCD zariadenia sa zobrazí počet uložených prijatých faxov, napríklad:



Po zapnutí počítača aplikácia PC-FAX Príjem automaticky preniesie faxy do počítača.

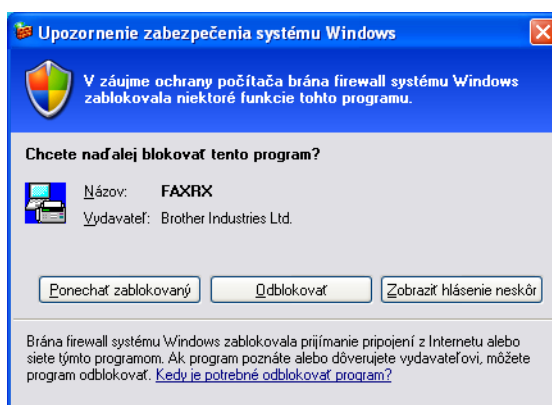
Ak chcete aktivovať program PC-FAX Príjem, postupujte nasledovne:

- **Pred použitím funkcie PC-FAX Príjem musíte v ponuke zariadenia vybrať položku PC-FAX Príjem.**
- Na počítači spustíte program Brother PC-FAX Príjem. (Odporúčame začiarknuť políčko Pridať do priečinka Po spustení, čím sa softvér po spustení počítača automaticky spustí a môže preniesť všetky faxy.)



### Poznámka

- Ak chcete získať viac informácií, pozrite si časť *Riešenie problémov* v *Základnej príručke používateľa* alebo navštívte webovú lokalitu Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).
- Ak chcete využívať funkciu PC-FAX Príjem v počítači so systémom Windows® XP, Windows Vista® alebo Windows® 7 chránenom bránou firewall, sieťový program na príjem faxov Network PC-FAX musí byť vylúčený z nastavení brány firewall. Ak používate bránu firewall systému Windows® a nainštalovali ste si z disku CD-ROM aplikáciu MFL-Pro Suite, potrebné nastavenia brány firewall už sú vykonané. Podrobnejšie informácie nájdete v časti *Nastavenie brány firewall (iba pre sieťových používateľov)* na strane 110.



- Ak dostanete fax, ktorý obsahuje niekoľko veľkostí papiera (napríklad, stránku A4 s údajmi a stránku A3 s údajmi), zariadenie vytvorí nový súbor zakaždým, keď prijíma rôznu veľkosť papiera. Keď je váš počítač vypnutý, zariadenie ukladá súbory do svojej pamäte. Na LCD sa zobrazí, že bolo prijatých viac než jeden fax.

## Aktivovanie softvéru PC-FAX Prijem v zariadení

---

Ak chcete, môžete aktivovať funkciu Záložná tlač. Keď je aktivovaná, zariadenie vytlačí kópie faxov predtým, ako ich pošle do počítača alebo ak je počítač vypnutý.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **Fax**.  
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **Prijem nast.**  
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **Prijem do pam.**  
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **PC fax prijem**.  
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 6 Potvrďte správu.  
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 7 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku <USB> alebo názov počítača, ak je pripojený k sieti.  
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 8 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **Tlac zalohy:Zap.** alebo **Tlac zalohy:Vyp.**  
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 9 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.



### Poznámka

---

Ak vyberiete možnosť **Tlac zalohy:Zap.**, zariadenie vytlačí fax a vy budete mať jeho kópiu aj v prípade výpadku elektrickej energie, ktorý môže spôsobiť, že sa správa nestihne odoslať do počítača. Po úspešnom vytlačení a odoslaní do počítača sa faxové správy vymažú z pamäte zariadenia. Keď zvolíte možnosť **Tlac zalohy:Vyp.**, faxové správy sa po úspešnom odoslaní do počítača automaticky vymažú z pamäte zariadenia.

---

### Pre modely s dotykovým displejom

- 1 Stlačte tlačidlo **MENU**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **Fax**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **Prijem nast.**
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **Prijem do pam.**
- 5 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **PC fax prijem**.  
Stlačte tlačidlo **OK**.

- 6 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku <USB> alebo názov počítača, ak je pripojený k sieti. Stlačte tlačidlo OK.
- 7 Stlačte tlačidlo Tlac zalohy:Zap. alebo Tlac zalohy:Vyp.
- 8 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

 **Poznámka**

Ak vyberiete možnosť Tlac zalohy:Zap., zariadenie vytlačí fax a vy budete mať jeho kópiu aj v prípade výpadku elektrickej energie, ktorý môže spôsobiť, že sa správa nestihne odoslať do počítača. Po úspešnom vytlačení a odoslaní do počítača sa faxové správy vymažú z pamäte zariadenia. Keď zvolíte možnosť Tlac zalohy:Vyp., faxové správy sa po úspešnom odoslaní do počítača automaticky vymažú z pamäte zariadenia.

## Spustenie programu PC-FAX Prijem v počítači

Kliknite na tlačidlo **štart, Všetky programy, Brother, MFC-XXXX, PC-FAX Prijem a Prijat'**.

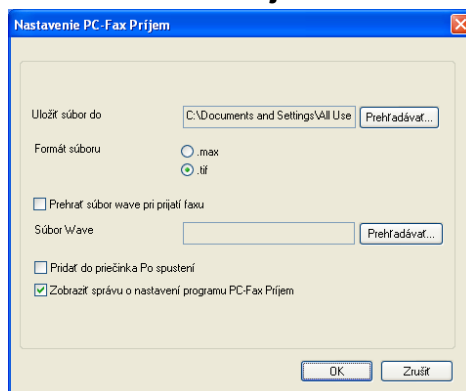
Zobrazí sa dialógové okno **PC-Fax Prijem**. Potvrďte správu a kliknite na tlačidlo **OK**.

Na paneli úloh počítača sa zobrazí ikona PC-FAX.



## Nastavenie počítača

- 1 Pravým tlačidlom myši kliknite na ikonu PC-FAX  na paneli úloh počítača a potom kliknite na položku **Nastavenie PC-Fax Prijem**. Zobrazí sa dialógové okno **Nastavenie PC-Fax Prijem**:



- 2 Ak chcete zmeniť cestu ukladania súborov funkcie PC-FAX, v dialógovom okne **Uložiť súbor do** kliknite na tlačidlo **Prehľadávať**.
- 3 V poli **Formát súboru** vyberte možnosť **.tif** alebo **.max** ako formát prijímaných dokumentov. Predvolený formát je **.tif**.

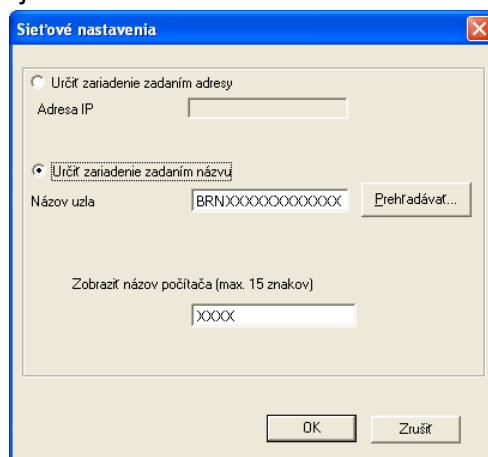
- 4 Ak po prijatí faxu chcete prehrať zvukový súbor typu .wav, začiarknite políčko **Prehrať súbor wave pri prijatí faxu** a zadajte cestu k zvukovému súboru.
- 5 Ak chcete, aby sa program PC-FAX Prijem automaticky spustil po spustení systému Windows®, začiarknite políčko **Pridať do priečinka Po spustení**.
- 6 Ak chcete používať softvér PC-FAX Prijem cez sieť, pozrite si časť *Konfigurácia sieťových nastavení aplikácie PC-FAX Prijem* na strane 105.

## Konfigurácia sieťových nastavení aplikácie PC-FAX Prijem

Nastavenia odosielania prijatých faxových správ do počítača sa automaticky nakonfigurovali počas inštalácie aplikácie MFL-Pro Suite. (Pozri *Stručný návod na obsluhu*.)

Ak používate iné zariadenie ako zariadenie pôvodne zaregistrované v počítači počas inštalácie aplikácie MFL-Pro Suite, postupujte podľa nižšie uvedených krokov.

- 1 V dialógovom okne **Nastavenie PC-Fax Prijem** kliknite na tlačidlo **Sieťové nastavenia**. Zobrazí sa dialógové okno **Sieťové nastavenia**.
- 2 Musíte zadať adresu IP alebo názov uzla zariadenia. Vyberte príslušný spôsob pripojenia.

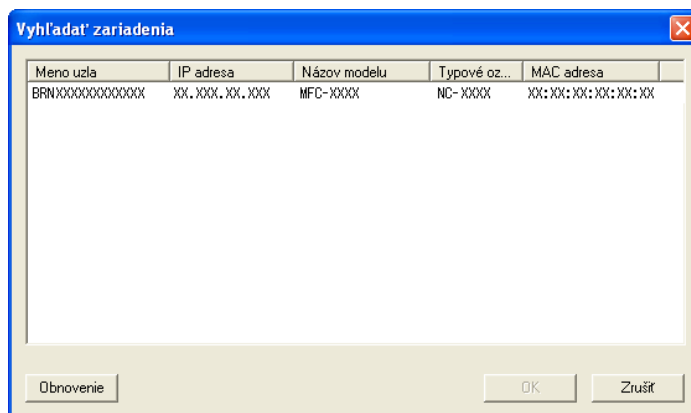


### Určiť zariadenie zadaním adresy

Do poľa **Adresa IP** zadajte IP adresu zariadenia.

### Určiť zariadenie zadaním názvu






Do poľa **Názov uzla** zadajte názov uzla zariadenia alebo kliknite na tlačidlo **Prehľadávať** a v zozname vyberte správne zariadenie Brother, ktoré chcete používať.




### Zobraziť názov počítača

Môžete zadať názov počítača, ktorý sa zobrazí na displeji zariadenia. Ak chcete zmeniť názov, do poľa **Zobraziť názov počítača** zadajte nový názov.

## Prezeranie nových správ pomocou aplikácie PC-FAX

Vždy, keď počítač prijíma fax, ikona sa bude meniť medzi  a . Po prijatí faxu sa ikona zmení na . Po prezretí faxu sa ikona  zmení na .

- 1 Dvojitým kliknutím na ikonu  spustíte program ScanSoft™ PaperPort™ 12SE.
- 2 Otvorte priečinok s prijatými faxmi.
- 3 Dvakrát kliknite na nové faxy a pozrite si ich.



### Poznámka

Názov neprečítanej správy v počítači bude obsahovať dátum a čas, kedy bola správa prijatá, až kým jej nepriradíte názov súboru. Napríklad „Fax 20-2-2010 16;40;21.tif“.

## ⚠ UPOZORNENIE

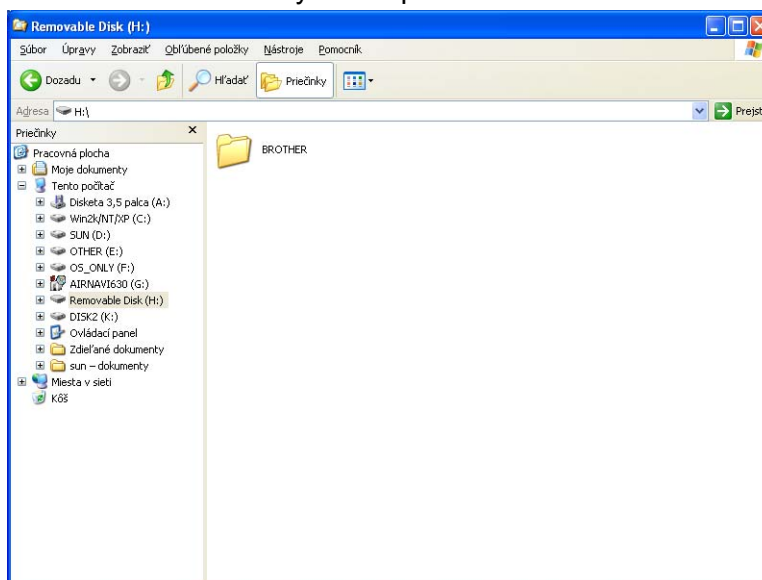
NESPÚŠŤAJTE počítač s vloženou pamäťovou kartou alebo pamäťovým zariadením USB v jednotke pre médiá. Mohli by ste stratiť dáta alebo poškodiť médium.

### Poznámka

- Aplikácia PhotoCapture Center™ prečíta iba médiá, ktoré boli vložené ako prvé.
- Keď zariadenie práve tlačí z aplikácie PhotoCapture Center™, počítač nemôže pristupovať do aplikácie PhotoCapture Center™ a vykonávať v nej žiadne iné operácie.
- Používatelia operačného systému Windows® 2000 – ak chcete získať z počítača prístup do aplikácie PhotoCapture Center™, najskôr musíte nainštalovať aktualizáciu systému Windows® 2000. Pokyny na inštaláciu nájdete v *Stručnom návode na obsluhu*.


## Používanie aplikácie PhotoCapture Center™

- 1 Do zariadenia vložte pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash.
- 2 V programe Windows® Explorer kliknite na ikonu **Removable Disk**<sup>1</sup>. Na obrazovke počítača sa zobrazia súbory a priečinky na pamäťovej karte alebo pamäťovej jednotke USB Flash. Súbor môžete upravovať a uložiť ho na iný disk v počítači.



<sup>1</sup> Ak používate systém Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 a pomenujete pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash, jej názov sa zobrazí namiesto názvu „Removable Disk“.

**Keď vyberáte pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash, vykonajte nasledujúce kroky, aby ste predišli ich poškodeniu:**

- 1 V programe Windows® Prieskumník kliknite pravým tlačidlom na ikonu vymeniteľného disku a vyberte položku **Vysunúť**.
- 2 Pred vybratím média počkajte, kým neprestane blikať tlačidlo  (**PHOTO CAPTURE**).

## **⚠ UPOZORNENIE**

Kým bliká indikátor **PHOTO CAPTURE**, NEVYBERAJTE pamäťovú kartu ani pamäťovú jednotku USB Flash, aby nedošlo k poškodeniu karty, pamäťovej jednotky USB Flash alebo údajov uložených na karte.

Ak vyberiete pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash, pokým bliká tlačidlo **PHOTO CAPTURE**, musíte pred vložením tej istej pamäťovej karty alebo pamäťového zariadenia USB do zariadenia okamžite reštartovať počítač. Ak počítač nereštartujete, údaje na médiu sa môžu poškodiť.

## Sieťoví používatelia

- 1 Do zariadenia vložte pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash.
- 2 Spustíte prehliadač, ktorý podporuje protokol FTP. Prehliadač získa prístup na médium prostredníctvom protokolu FTP a sieťového hostiteľského názvu zariadenia. Prístup na médium získate taktiež zadaním adresy ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (kde XXX.XXX.XXX.XXX predstavuje adresu IP zariadenia Brother) do webového prehliadača.
- 3 Kliknite na názov súboru, ktorý chcete zobrazit'.




### Poznámka

Používanie niektorých znakov alebo symbolov v názve súboru na pamäťovej karte alebo pamäťovej jednotke USB Flash môže spôsobiť problém s prístupom k súboru. Odporúčame v názvoch súborov používať iba kombinácie nasledujúcich znakov.

1234567890  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
! # \$ % & ' ( ) - , @ ^ \_ ' { } ~

**Keď vyberáte pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash, vykonajte nasledujúce kroky, aby ste predišli ich poškodeniu:**

- 1 Zavrite prehliadač.
- 2 Skôr než vyberiete pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash, počkajte, kým tlačidlo  (**PHOTO CAPTURE**) neprestane blikať.

## **⚠ UPOZORNENIE**

Kým bliká indikátor **PHOTO CAPTURE**, NEVYBERAJTE pamäťovú kartu ani pamäťovú jednotku USB Flash, aby nedošlo k poškodeniu karty, pamäťovej jednotky USB Flash alebo údajov uložených na karte.

Ak vyberiete pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash, pokým bliká tlačidlo **PHOTO CAPTURE**, musíte pred vložením tej istej pamäťovej karty alebo pamäťového zariadenia USB do zariadenia okamžite reštartovať počítač. Ak počítač nereštartujete, údaje na médiu sa môžu poškodiť.

# Nastavenie brány firewall (iba pre sieťových používateľov)

## Skôr než použijete softvér Brother

Nastavenia brány firewall v počítači môžu zabrániť potrebnému sieťovému pripojeniu pre sieťovú tlač, sieťové skenovanie a PC-Fax. Ak používate bránu firewall systému Windows® a nainštalovali ste si z disku CD-ROM aplikáciu MFL-Pro Suite, potrebné nastavenia brány firewall sú už vykonané. Ak ste z disku CD-ROM neinštalovali aplikáciu, postupujte podľa pokynov nižšie a nakonfigurujte firewall systém Windows®. Ak používate inú osobnú bránu firewall, prečítajte si Príručku používateľa k programu alebo sa obráťte na výrobcu softvéru.

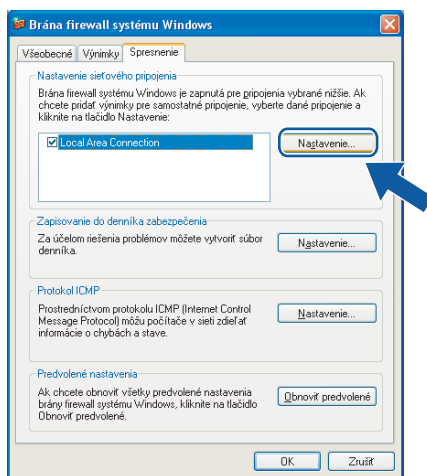
### Čísla portov UDP pre konfiguráciu brány firewall

Port UDP	Sieťové skenovanie	Sieťový PC-Fax	Sieťové skenovanie a Sieťový PC-Fax <sup>1</sup>
Číslo externého portu	54925	54926	137
Číslo interného portu	54925	54926	137

<sup>1</sup> Ak problémy so sieťovým pripojením pretrvávajú aj po pridaní portov číslo 54925 a 54926, pridajte port číslo 137. Port číslo 137 podporuje aj tlač, aplikáciu PhotoCapture Center™ a diaľkové nastavenie v sieti.

## Používatelia systému Windows® XP SP2 alebo vyššieho

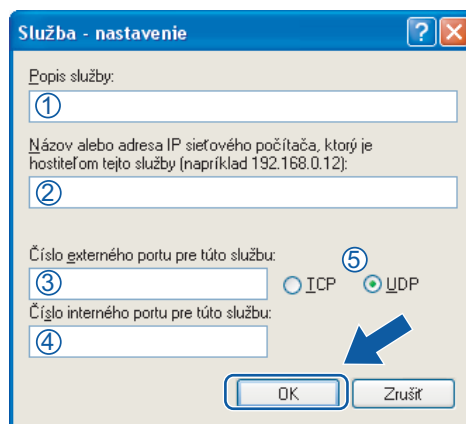
- 1 Kliknite na položku **štart**, **Ovládací panel**, **Sieťové a internetové pripojenia** a potom na položku **Brána firewall systému Windows**. Skontrolujte, či položka **Brána firewall systému Windows** je na karte **Všeobecné Zapnutá**.
- 2 Vyberte kartu **Spresnenie** a kliknite na tlačidlo **Nastavenie...**



- 3 Kliknite na položku **Pridať**.
- 4 Ak chcete skenovať v sieti, pridajte port číslo **54925** zadaním nasledujúcich údajov:
  - 1 Do poľa **Popis služby**: zadajte akýkoľvek opis, napr. „Skenér Brother“.


Nastavenie brány firewall (iba pre sieťových používateľov)

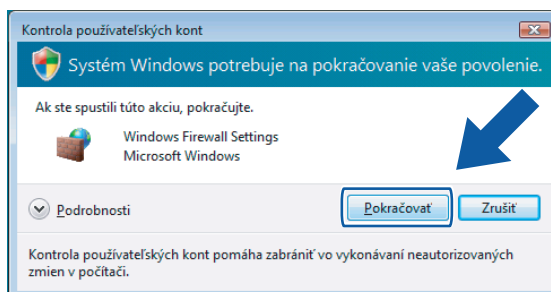
- 2 Do poľa **Názov alebo adresa IP sieťového počítača, ktorý je hostiteľom tejto služby** (napríklad 192.168.0.12): zadajte hodnotu „Localhost“.
- 3 Do poľa **Číslo externého portu pre túto službu**: zadajte hodnotu „54925“.
- 4 Do poľa **Číslo interného portu pre túto službu**: zadajte hodnotu „54925“.
- 5 Skontrolujte, či je vybraná položka **UDP**.
- 6 Kliknite na tlačidlo **OK**.



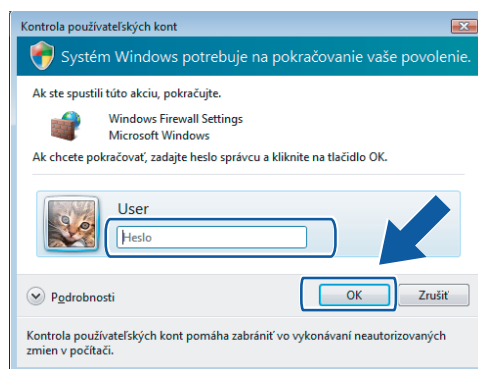
- 5 Kliknite na položku **Pridať**.
- 6 Pridajte port číslo **54926** pre sieťový PC-Fax zadaním nasledujúcich údajov:
  - 1 Do poľa **Popis služby**: zadajte akýkoľvek opis, napr. „PC-Fax Brother“.
  - 2 Do poľa **Názov alebo adresa IP sieťového počítača, ktorý je hostiteľom tejto služby** (napríklad 192.168.0.12): zadajte hodnotu „Localhost“.
  - 3 Do poľa **Číslo externého portu pre túto službu**: zadajte hodnotu „54926“.
  - 4 Do poľa **Číslo interného portu pre túto službu**: zadajte hodnotu „54926“.
  - 5 Skontrolujte, či je vybraná položka **UDP**.
  - 6 Kliknite na tlačidlo **OK**.
- 7 Ak pretrvávajú problémy so sieťovým pripojením, kliknite na tlačidlo **Pridať**.
- 8 Ak chcete skenovať v sieti a prijímať sieťový PC-Fax, pridajte port číslo **137** zadaním nasledujúcich údajov:
  - 1 Do poľa **Popis služby**: zadajte akýkoľvek opis, napríklad „Sieťová tlač Brother“.
  - 2 Do poľa **Názov alebo adresa IP sieťového počítača, ktorý je hostiteľom tejto služby** (napríklad 192.168.0.12): zadajte hodnotu „Localhost“.
  - 3 Do poľa **Číslo externého portu pre túto službu**: zadajte hodnotu „137“.
  - 4 Do poľa **Číslo interného portu pre túto službu**: zadajte hodnotu „137“.
  - 5 Skontrolujte, či je vybraná položka **UDP**.
  - 6 Kliknite na tlačidlo **OK**.
- 9 Skontrolujte, či je nové nastavenie pridané a začiarknuté a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

## Používatelia systému Windows Vista®

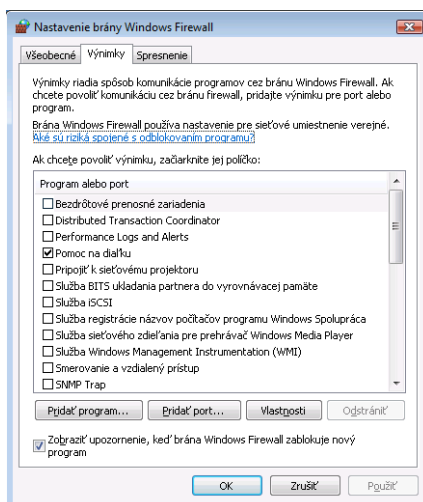
- 1 Kliknite na tlačidlo , **Ovládací panel, Sieť a Internet, Windows Firewall** a potom kliknite na položku **Zmeniť nastavenie**.
- 2 Keď sa zobrazí obrazovka **Kontrola používateľských kont**, postupujte nasledovne:
  - Používatelia s oprávneniami správcu: kliknite na tlačidlo **Pokračovať**.



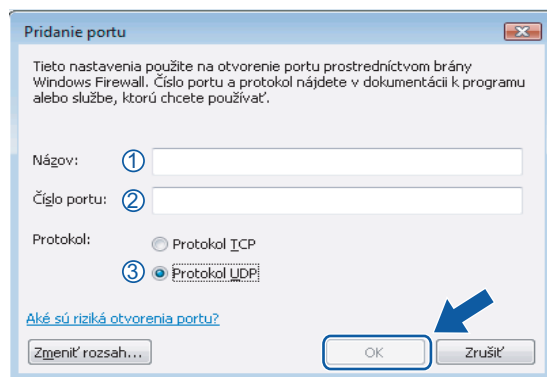
- Používatelia bez oprávnení správcu: zadajte heslo správcu počítača a kliknite na tlačidlo **OK**.



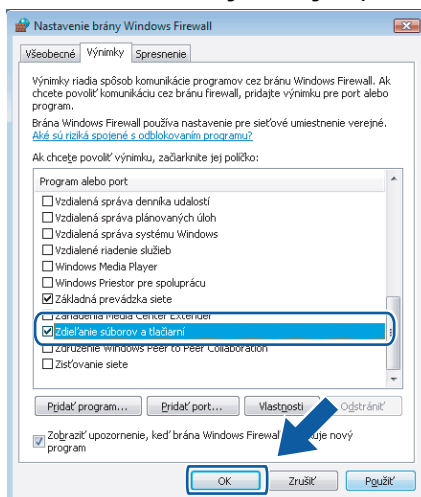
- 3 Skontrolujte, či položka **Windows Firewall** na karte **Všeobecné** je nastavená na možnosť **Zapnuté**.
- 4 Kliknite na kartu **Výnimky**.




- 5 Kliknite na položku **Pridať port...**
- 6 Pridajte port číslo **54925** pre sieťové skenovanie zadaním nasledujúcich údajov:
  - 1 Do poľa **Názov**: zadajte akýkoľvek opis, napr. „Skener Brother“.
  - 2 Do poľa **Číslo portu**: zadajte hodnotu „**54925**“.
  - 3 Skontrolujte, či je vybraná položka **Protokol UDP**.Potom kliknite na tlačidlo **OK**.

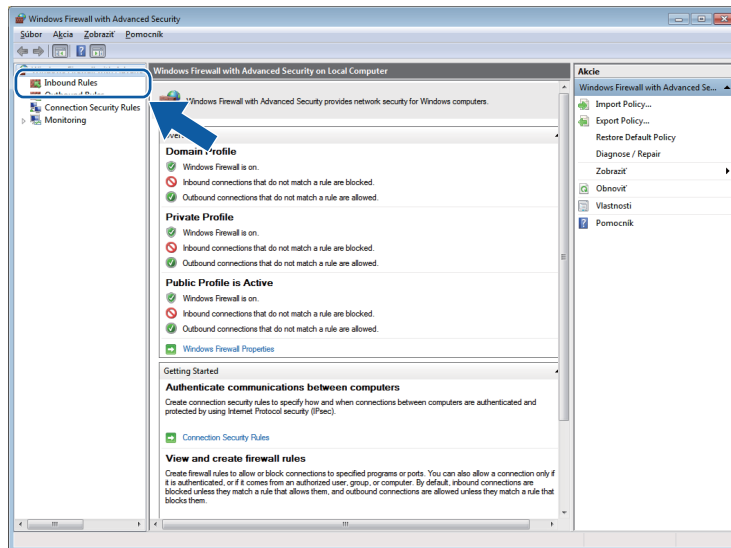


- 7 Kliknite na položku **Pridať port...**
- 8 Ak chcete pridať port **54926** pre sieťový PC-Fax, zadajte nasledujúce údaje:
  - 1 Do poľa **Názov**: zadajte akýkoľvek opis, napr. „PC-Fax Brother“.
  - 2 Do poľa **Číslo portu**: zadajte hodnotu „**54926**“.
  - 3 Skontrolujte, či je vybraná položka **Protokol UDP**.Potom kliknite na tlačidlo **OK**.
- 9 Skontrolujte, či je nové nastavenie pridané a začiarknuté a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
- 10 Ak pretrváva problém so sieťovým pripojením (napríklad sieťové skenovanie alebo tlač), začiarknite políčko **Zdieľanie súborov a tlačiarňí** na karte **Výnimky** a potom kliknite na položku **OK**.

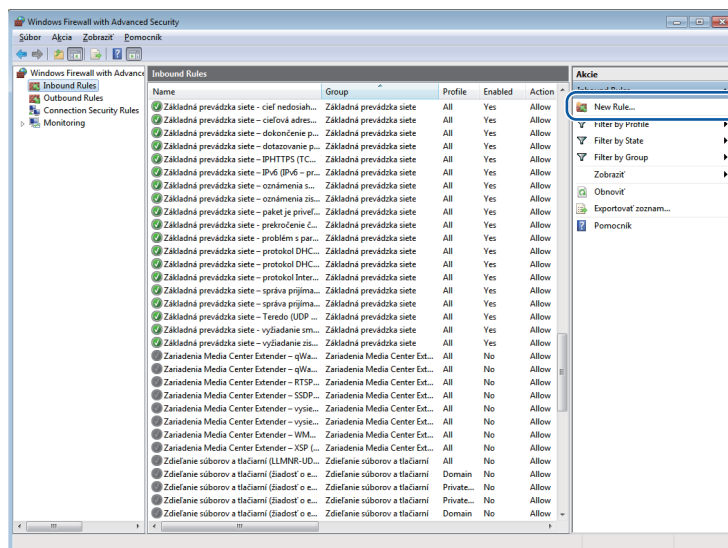


## Používatelia operačného systému Windows® 7

- 1 Kliknite na tlačidlo , **Ovládací panel, Systém a zabezpečenie** a potom na **Windows Firewall**. Skontrolujte či, položka **Windows Firewall** je nastavená na možnosť **Zapnuté**.
- 2 Kliknite na **Rozšírené nastavenie**. Zobrazí sa okno **Windows Firewall with Advanced Security**.
- 3 Kliknite na položku **Inbound Rules** (Pravidlá pre prichádzajúce hovory).

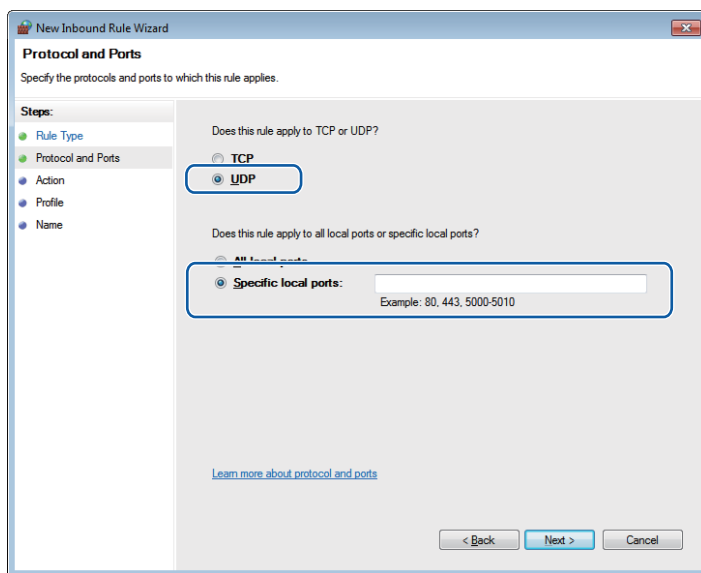


- 4 Kliknite na položku **New Rule** (Nové pravidlo).



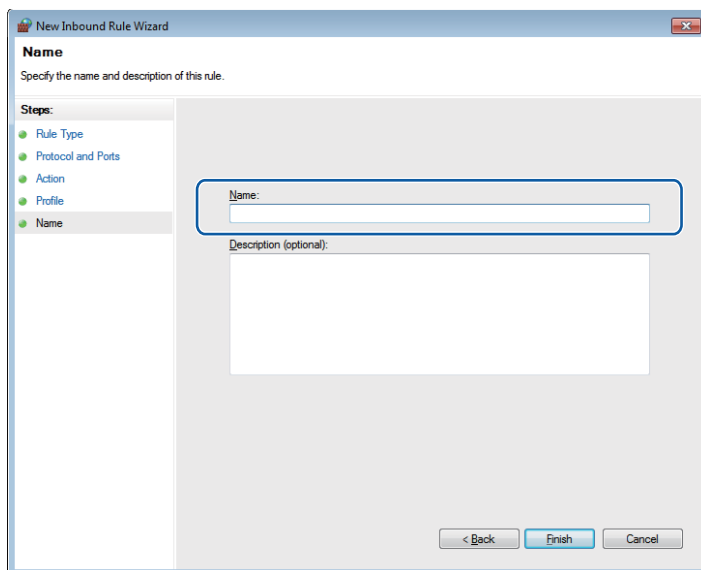
- 5 Zvoľte možnosť **Port** a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

- 6 Ak chcete pridať port, zadajte nasledujúce údaje:
  - V prípade sieťového skenovania  
Zvoľte možnosť **UDP** a zadajte „**54925**“ do položky **Specific local ports** (Špecifické miestne porty).  
Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
  - Pre sieťový PC-Fax  
Zvoľte možnosť **UDP** a zadajte „**54926**“ do položky **Specific local ports** (Špecifické miestne porty).  
Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

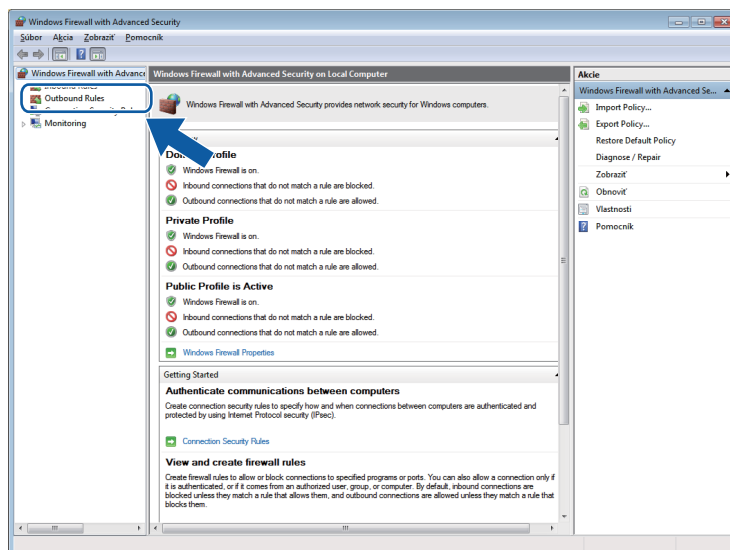


- 7 Zvoľte možnosť **Allow the connection** (Povoliť pripojenie) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
- 8 Skontrolujte príslušné nastavenia a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

- 9 Zadajte akýkoľvek opis do položky **Name:** (Názov:) (napríklad „Skener Brother“ alebo „PC-Fax Brother“) a kliknite na tlačidlo **Finish** (Dokončiť).

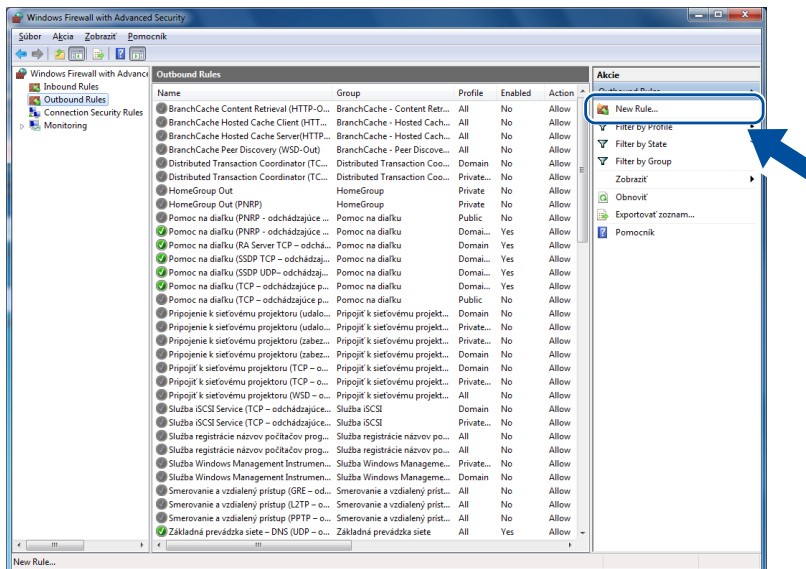


- 10 Skontrolujte, či je nové nastavenie pridané a začiarknuté.
- 11 Kliknite na položku **Outbound Rules** (Pravidlá pre odchádzajúce hovory).



## Nastavenie brány firewall (iba pre sieťových používateľov)

- 12 Kliknite na položku **New Rule** (Nové pravidlo).



- 13 Zvoľte možnosť **Port** a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

- 14 Ak chcete pridať port, zadajte nasledujúce údaje:

- V prípade sieťového skenovania

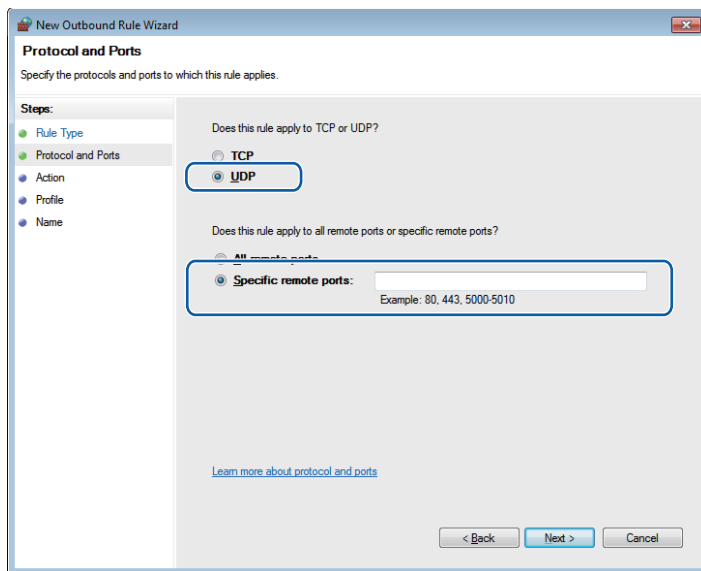
Zvoľte možnosť **UDP** a zadajte „**54925**“ do položky **Specific remote ports** (Špecifické vzdialené porty).

Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

■ Pre sieťový PC-Fax

Zvoľte možnosť **UDP** a zadajte „54926“ do položky **Specific remote ports** (Špecifické vzdialené porty).

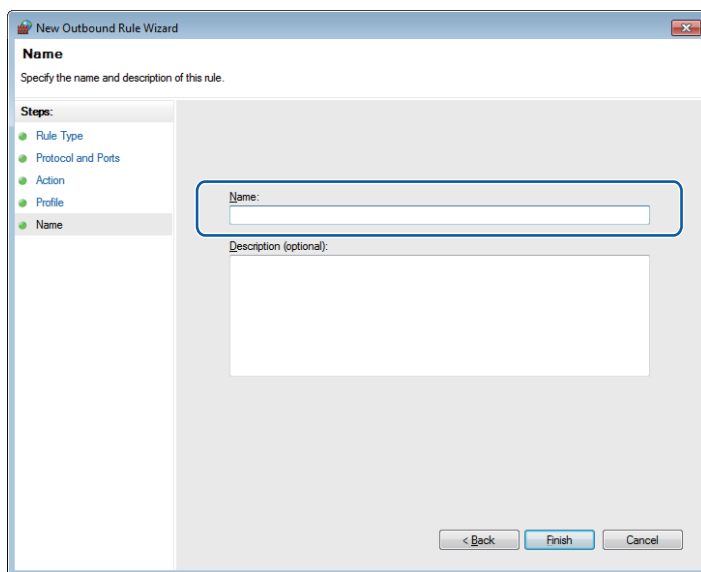
Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).



15 Zvoľte možnosť **Allow the connection** (Povoliť pripojenie) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

16 Skontrolujte príslušné nastavenia a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

17 Zadajte akýkoľvek opis do položky **Name:** (Názov:) (napríklad „Skener Brother“ alebo „PC-Fax Brother“) a kliknite na tlačidlo **Finish** (Dokončiť).



18 Skontrolujte, či je nové nastavenie pridané a začiarknuté.



# Apple Macintosh

---

<b>Tlač a faxovanie</b>	120
<b>Skenovanie</b>	141
<b>ControlCenter2</b>	158
<b>Diaľkové nastavenie a aplikácia PhotoCapture Center™</b>	178

## Nastavenie počítača Macintosh

### Poznámka

- Obrazovky uvádzané v tejto časti sa vzťahujú na operačný systém Mac OS X 10.5.x. Obrazovky počítača Macintosh sa môžu odlišovať v závislosti od operačného systému a aplikácie.
- Skôr než budete môcť pripojiť zariadenie k počítaču Macintosh, musíte si zakúpiť USB kábel, ktorý nie je dlhší než 2 metre.

### DÔLEŽITÉ

NEPRIPÁJAJTE zariadenie do portu USB na klávesnici ani do rozbočovača USB bez napájania.

## Výber správneho typu papiera

Ak chcete získať tlač vysokej kvality, vyberte správny typ papiera. Pred nákupom papiera a kvôli určeniu oblasti tlače v závislosti od nastavení ovládača tlačiarne si určite prečítajte dokumenty *Vkladanie papiera a Vkladanie dokumentov v Základnej príručke používateľa*.

## Simultánna tlač, skenovanie a faxovanie

Toto zariadenie môže tlačiť z počítača Macintosh počas odosielania alebo prijímania faxu do pamäte alebo počas skenovania dokumentu do počítača. Počas tlače z počítača Macintosh sa odosielanie faxu nezastaví.

Ak však zariadenie kopíruje alebo prijíma fax na papier, tlač z počítača Macintosh sa zastaví a obnoví sa až po dokončení kopírovania alebo prijímania faxu.

## Vymazanie údajov z pamäte

Ak sa na displeji LCD zobrazí hlásenie *Zostávajú data*, môžete vymazať zostávajúce údaje v pamäti tlačiarne tak, že na ovládacom paneli stlačíte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

## Status Monitor

Pomôcka Status Monitor je konfigurovateľný softvérový nástroj na monitorovanie stavu zariadenia, ktorý umožňuje zobrazíť chybové hlásenia (napr. nedostatok papiera, zablokovaný papier alebo nedostatok atramentu) v predvolených intervaloch. Skôr než budete môcť používať tento nástroj, v rozbaľovacom zozname **Model** aplikácie ControlCenter2 vyberte svoje zariadenie.

Stav zariadenia môžete overiť kliknutím na ikonu **Ink Level** (Hladina atramentu) na karte **DEVICE SETTINGS** (NASTAVENIA ZARIADENIA) aplikácie ControlCenter2 alebo spustením aplikácie **Brother Status Monitor** (Monitor stavu Brother) v časti **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities**.

Používatelia operačného systému Mac OS X 10.5.x a 10.6.x môžu spustiť Status Monitor nasledujúcim spôsobom:

(Mac OS X 10.5.x)

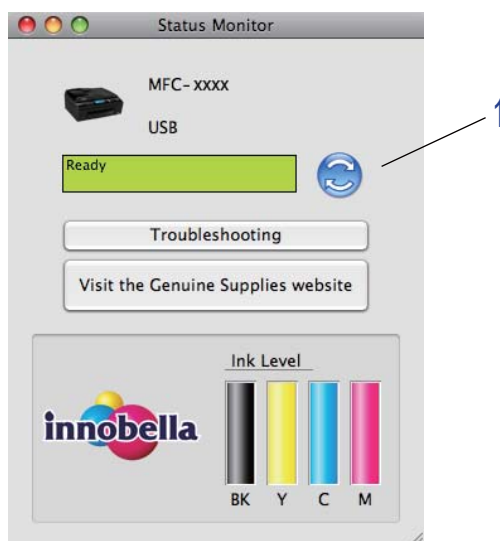
- 1 Spustíte aplikáciu **System Preferences** (Predvoľby systému), vyberte **Print & Fax** (Tlač a faxovanie) a vyberte zariadenie.
- 2 Kliknite na položku **Open Print Queue...** (Otvoriť tlačovú frontu) a kliknite na položku **Utility** (Pomôcka). Spustí sa aplikácia Status Monitor.

(Mac OS X 10.6.x)

- 1 Spustíte aplikáciu **System Preferences** (Predvoľby systému), vyberte **Print & Fax** (Tlač a faxovanie) a vyberte zariadenie.
- 2 Kliknite na položku **Open Print Queue...** (Otvoriť tlačovú frontu) a kliknite na položku **Printer Setup** (Nastavenie tlačiarne). Vyberte kartu **Utility** (Pomôcka) a kliknite na položku **Open Printer Utility** (Otvoriť pomôcku tlačiarne). Spustí sa aplikácia Status Monitor.

#### ■ Aktualizácia stavu zariadenia

Ak chcete poznať aktuálny stav zariadenia a okno **Status Monitor** je otvorené, kliknite na tlačidlo aktualizácie (1).



Môžete nastaviť interval, v ktorom softvér bude aktualizovať informáciu o stave zariadenia. Prejdite na panel s ponukami, **Brother Status Monitor** (Monitor stavu Brother) a vyberte možnosť **Preferences** (Preferencie).

#### ■ Skrytie alebo zobrazenie okna

Po spustení aplikácie **Status Monitor** môžete skryť alebo zobraziť jej okno. Ak chcete skryť okno, prejdite na panel s ponukami, **Brother Status Monitor** (Monitor stavu Brother) a vyberte možnosť **Hide Status Monitor** (Skryť monitor stavu). Ak chcete zobraziť okno, kliknite na ikonu **Status Monitor** v doku alebo kliknite na tlačidlo **Ink Level** (Hladina atramentu) na karte **DEVICE SETTINGS** (NASTAVENIA ZARIADENIA) aplikácie ControlCenter2.



#### ■ Zatvorenie okna

Kliknite na položku **Brother Status Monitor** (Monitor stavu Brother) na paneli s ponukami a potom v rozbaľovacom zozname zvolte možnosť **Quit Status Monitor** (Ukončiť monitor stavu).

#### ■ Aplikácia Web Based Management (iba sieťové pripojenie)

Prístup k systému aplikácie Web Based Management získate kliknutím na ikonu zariadenia na obrazovke **Status Monitor**. Na spravovanie počítača môžete použiť štandardný internetový prehliadač s použitím HTTP (Hypertextový protokol na prenos súborov). Ďalšie informácie o systéme aplikácie Web Based Management nájdete v časti o *Aplikácii Web Based Management* v *Príručke sieťových aplikácií*.

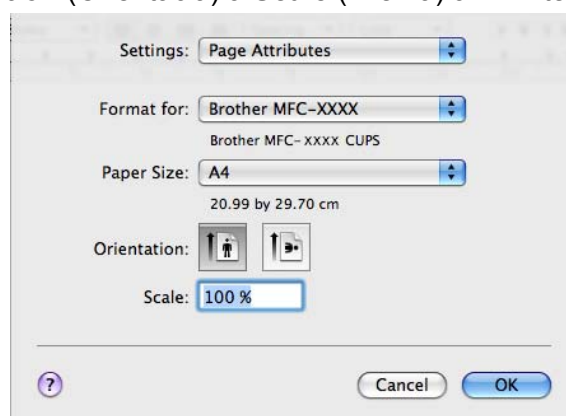
## Používanie ovládača tlačiarne Brother

### Poznámka

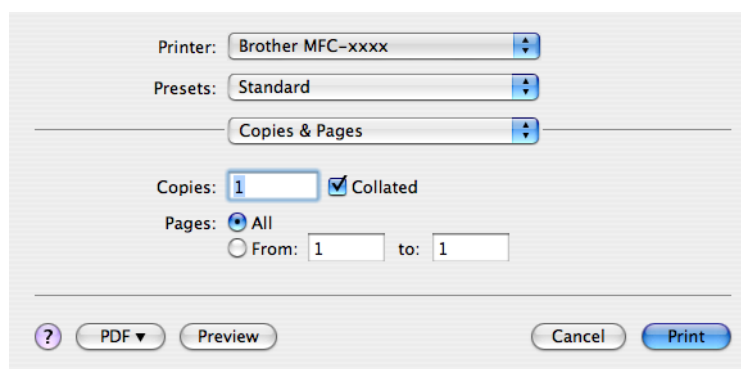
Ovládač tlačiarne nepodporuje tlač vodoznakov.

## Výber možností nastavenia stránky

- 1 V aplikácii (napríklad Apple TextEdit) kliknite na položku **File** (Súbor) a potom na položku **Page Setup** (Nastavenie stránky). Skontrolujte, či je vybraná možnosť **Brother MFC-XXXX** (XXXX je názov modelu) v rozbaľovacom zozname **Format for** (Formát pre). Môžete zmeniť nastavenia položiek **Paper Size** (Veľkosť papiera), **Orientation** (Orientácia) a **Scale** (Mierka) a kliknite na tlačidlo **OK**.

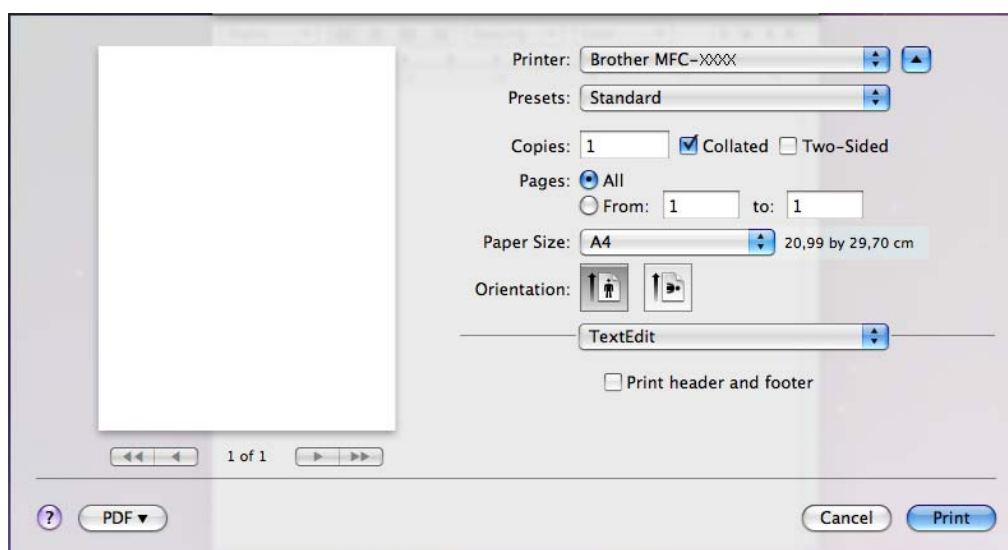
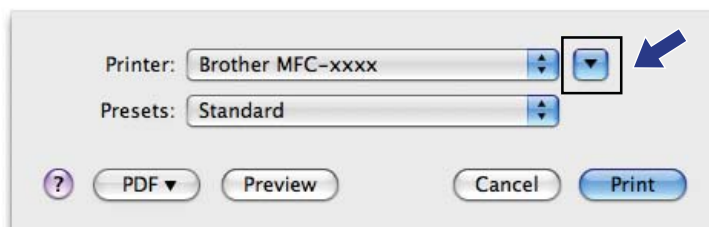


- 2 Ak chcete spustiť tlač, v aplikácii (napríklad Apple TextEdit) kliknite na položku **File** (Súbor) a potom na položku **Print** (Tlač).
  - (Mac OS X 10.4.11)



■ (Mac OS X 10.5.x až 10.6.x)

Ďalšie informácie o možnostiach nastavenia stránky získate po kliknutí na trojuholník vedľa rozbaľovacieho zoznamu tlačiarne.



### Postup pri tlači bez okrajov

V rozbaľovacom zozname **Paper Size** (Veľkosť papiera) -vyberte formát papiera, na ktorý chcete tlačiť – napríklad **A4 (Borderless)** (A4 (bez ohraničenia)).

 **Poznámka**

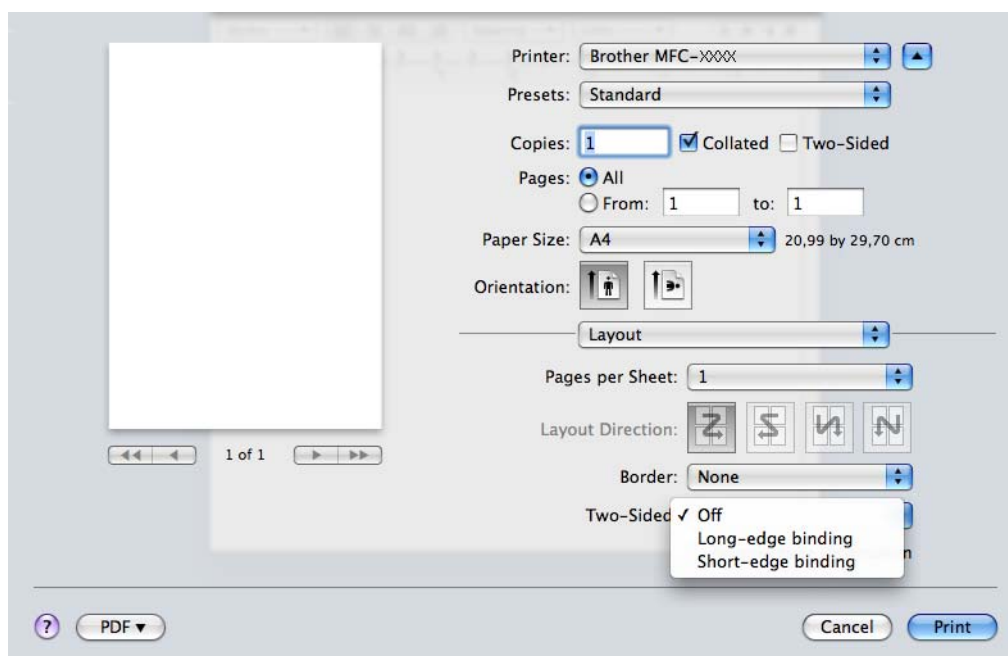
Ak sa na vašich výtlačkoch objavia biele horizontálne čiary pri použití papiera A3, váš papier môže byť papier s dlhým vláknom. Vyberte **A3 (Long Grain)** (A3 (dlhé vlákna)), aby ste sa vyhli horizontálnym čiarom. Špecifikácie papiera nájdete na balení papiera alebo u jeho výrobcu.

## Obojstranná tlač

### ■ Automatická obojstranná tlač

Vyberte položku **Layout** (Formát strany).

Vyberte **Long-edge binding** (Väzba na šírku) alebo **Short-edge binding** (Väzba na dĺžku) v **Two-Sided** (Obojstranná tlač).



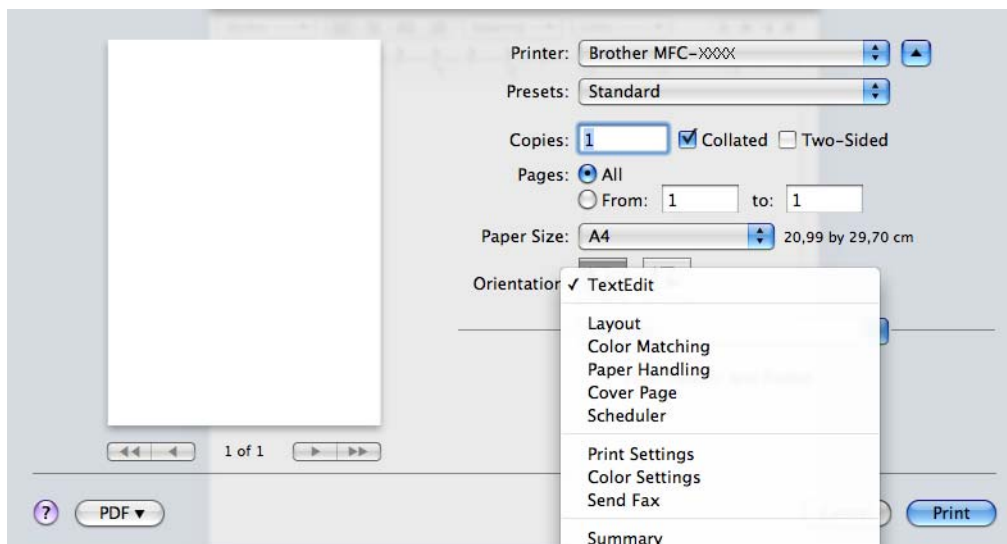
### Poznámka

- Funkcia **Borderless** (Bez okrajov) nie je k dispozícii pre obojstrannú tlač.
- (Pre operačný systém Mac OS X 10.4.11 až 10.5.x)

V prípade tlače na papier veľkosti A3 alebo B4 budú obojstranné výtlačky o 20 mm menšie v hornej a dolnej časti originálu.

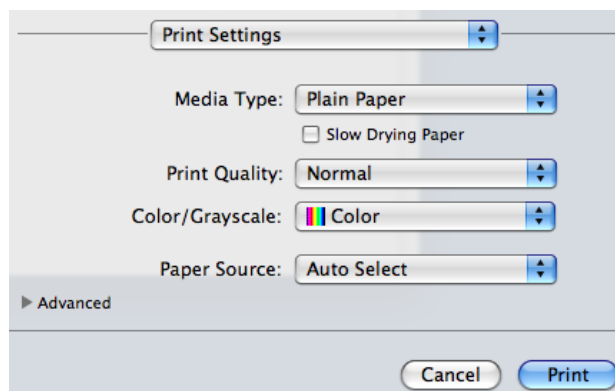
## Výber možností tlače

Ak chcete použiť špeciálne tlačové funkcie, v dialógovom okne Tlač vyberte možnosť **Print Settings** (Nastavenia tlače) alebo **Color Settings** (Nastavenia farby).



## Print Settings (Nastavenia tlače)

Môžete vybrať nastavenia **Media Type** (Typ média), **Slow Drying Paper** (Pomaly schnúci papier), **Print Quality** (Kvalita tlače), **Color/Greyscale** (Farba/Stupne šedej) a **Paper Source** (Zdroj papiera).



### Poznámka

Ak tlačíte na obyčajný papier, na ktorom atrament schne pomaly, začiarknite políčko **Slow Drying Paper** (Pomaly schnúci papier). Toto nastavenie môže spôsobiť mierne rozmazanie textu.

## Typ média

Ak chcete dosiahnuť najlepšie výsledky tlače, typ média, na ktorý budete tlačiť, musíte vybrať v ovládači. Zariadenie zmení spôsob tlače podľa vybraného typu média.

- **Plain Paper** (Obyčajný papier)
- **Inkjet Paper** (Papier do atramentovej tlačiarne)
- **Brother BP71 Photo Paper** (Fotopapier Brother BP71)
- **Brother BP61 Photo Paper** (Fotopapier Brother BP61)
- **Other Photo Paper** (Iný fotopapier)
- **Transparencies** (Transparentné fólie)

## Kvalita tlače

Výber kvality umožňuje vybrať rozlíšenie tlače požadované pre dokument. Kvalita tlače a rýchlosť spolu súvisia. Čím vyššia je kvalita, tým trvá tlač dokumentu dlhšie. Dostupné výbery kvality sa odlišujú v závislosti od typu média, ktorý ste vybrali. (Pozri odsek *Rozlíšenie* v časti *Špecifikácie v Základnej príručke používateľa*.)

### ■ **Fast** (Rýchle)

Najrýchlejší režim tlače a najnižšia spotreba atramentu. Používa sa na tlač veľkého množstva dokumentov alebo dokumentov na kontrolu.

### ■ **Normal** (Normálne)

Dobrá kvalita tlače s typickou rýchlosťou tlače.

### ■ High (Vysoká)

Vyššia kvalita tlače než v režime **Normal** (Normálne) a vyššia rýchlosť tlače než v režime **Photo** (Foto).

### ■ Photo (Foto)

Používa sa na tlač fotografií. Keďže tlačové údaje sú oveľa väčšie než bežný dokument, spracovanie, prenos údajov a tlač budú trvať dlhšie.

### ■ Best (Najlepšie)

Používa sa na tlač detailných obrázkov, ako napríklad fotografií. Toto je najvyššie rozlíšenie s najmenšou rýchlosťou.

Media Type (Typ média)	Color/Grayscale (Farba/Stupne šedej)	Výber kvality tlače
Plain Paper (Obyčajný papier) <sup>1</sup>	Color/Grayscale (Farba/Stupne šedej)	Fast (Rýchle), <b>Normal</b> (Normálne), High (Vysoká), Best (Najlepšie)
Inkjet Paper (Papier do atramentovej tlačiarne)	Color/Grayscale (Farba/Stupne šedej)	Normal (Normálne), <b>Photo</b> (Foto)
Brother BP71 Photo Paper (Fotopapier Brother BP71), Brother BP61 Photo Paper (Fotopapier Brother BP61) alebo Other Photo Paper (Iný fotopapier)	Color/Grayscale (Farba/Stupne šedej)	Fast (Rýchle), <b>Photo</b> (Foto), Best (Najlepšie)
Transparencies (Transparentné fólie)	Color/Grayscale (Farba/Stupne šedej)	<b>Normal</b> (Normálne)

<sup>1</sup> Ak vyberiete **A3 (Borderless)** (A3 (Bez okrajov)) ako **Paper Size** (Veľkosť papiera), môžete vybrať iba **Best** (Najlepšie).



#### Poznámka

Predvolené nastavenia sú zobrazené tučným písmom.

## Farba/Stupne šedej

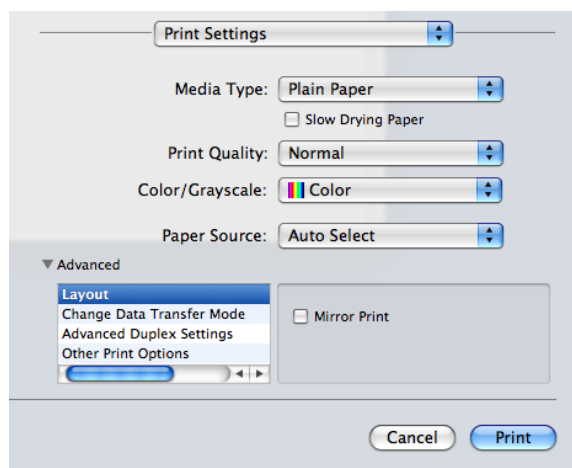
Táto možnosť umožňuje tlačiť farebné dokumenty čiernobielo použitím stupňov šedej.

## Paper Source (Zdroj papiera) (Nie je k dispozícii pre model MFC-J6510DW)

Môžete vybrať **Auto Select** (Automatický výber), **Tray1** (Zásobník 1) alebo **Tray2** (Zásobník 2) ako **Paper Source** (Zdroj papiera). Ak vložíte jeden list papiera do otvoru manuálneho podávania, je automaticky zvolený papier z tohto otvoru. Uistite sa, že do tohto otvoru nevložíte žiaden papier pri tlači na papier zo **Tray1** (Zásobníka 1) alebo **Tray2** (Zásobníka 2).

## Rozšírené nastavenia

Kliknite na položku **Advanced** (Rozšírené), ak chcete zmeniť nastavenia **Layout** (Formát strany), **Change Data Transfer Mode** (Zmeniť režim prenosu údajov), **Advanced Duplex Settings** (Nastavenia rozšírenej obojstrannej tlače) a **Other Print Options** (Ďalšie možnosti tlače).



### Mirror Print (Zrkadlová tlač)

Ak chcete tlačiť údaje zľava doprava, začiarknite políčko **Mirror Print** (Zrkadlová tlač).



#### Poznámka

Možnosť **Mirror Print** (Zrkadlová tlač) nie je dostupná, ak vyberiete položku **Transparencies** (Transparentné fólie) ako **Media Type** (Typ média).

## Reverse Print (Obrátená tlač)

Ak chcete tlačiť údaje obrátene zhora nadol, začiarknite políčko **Reverse Print** (Obrátená tlač).

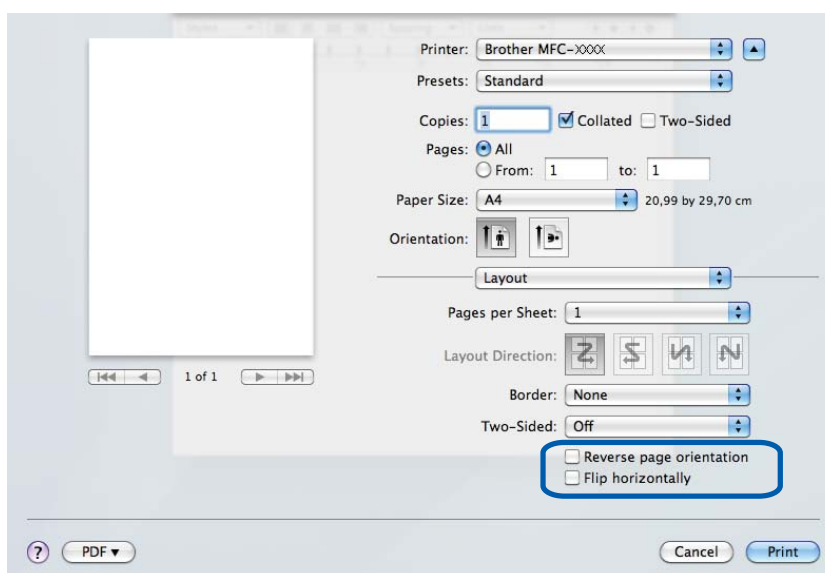
### Poznámka

(Používatelia operačného systému Mac OS X 10.5.x)

Nastavenie **Reverse Print** (Obrátená tlač) je zobrazené ako **Reverse page orientation** (Otočiť orientáciu stránky) v rozbaľovacej ponuke **Layout** (Formát strany).

(Používatelia operačného systému Mac OS X 10.6.x)

Nastavenia **Mirror Print** (Zrkadlová tlač) a **Reverse Print** (Obrátená tlač) sú zobrazené ako **Flip horizontally** (Prevrátiť horizontálne) a **Reverse page orientation** (Otočiť orientáciu stránky) v rozbaľovacej ponuke **Layout** (Formát strany).



## Change Data Transfer Mode (Zmeniť režim prenosu dát)

Funkcia **Change Data Transfer Mode** (Zmeniť režim prenosu dát) umožňuje vybrať režim prenosu údajov a zlepšiť kvalitu tlače alebo rýchlosť tlače.

### ■ Recommended Setting (Odporúčané nastavenie)

Možnosť **Recommended Setting** (Odporúčané nastavenie) vyberte na všeobecné použitie.

### ■ Improved Print Quality (Zlepšená tlačová kvalita)

Ak chcete získať lepšiu kvalitu tlače, vyberte možnosť **Improved Print Quality** (Zlepšená tlačová kvalita). Rýchlosť tlače môže byť o niečo nižšia v závislosti od tlačových údajov.

### ■ Improved Print Speed (Zlepšená rýchlosť tlače)

Ak chcete získať vyššiu rýchlosť tlače, vyberte možnosť **Improved Print Speed** (Zlepšená rýchlosť tlače).

## Rozšírené nastavenia obojstrannej tlače

Niektoré typy médií vyžadujú pri obojstrannej tlači viac času na zaschnutie atramentu. Ak máte problémy s rozmazanými obojstrannými výťažkami alebo zaseknutým papierom, zmeňte nastavenia v možnostiach **Advanced Duplex Settings** (Nastavenia rozšírenej obojstrannej tlače).

### ■ **Normal** (Normálny)

Ak chcete tlačiť normálnou rýchlosťou pri použití normálneho množstva atramentu, vyberte položku **Normal** (Normálny).

### ■ **Duplex 1 (Slower print speed)** (Obojstranná tlač 1 (pomalšia tlač))

Ak chcete tlačiť pomalšie pri použití normálneho množstva atramentu, vyberte položku **Duplex 1** (Obojstranná tlač 1).

### ■ **Duplex 2 (Slower print speed & less ink)** (Obojstranná tlač 2 (pomalšia tlač a menej atramentu))

Položku **Duplex 2** (Obojstranná tlač 2) vyberte, ak chcete tlačiť rovnakou rýchlosťou ako pri výbere možnosti **Duplex 1** (Obojstranná tlač 1) a zároveň použiť menšie množstvo atramentu.



### **Poznámka**

**Duplex 1 (Slower print speed)** (Obojstranná tlač 1 (pomalšia tlač)) nie je k dispozícii pri tlači na papier formátu Ledger alebo A3.

## Ďalšie možnosti tlače

Môžete upraviť nastavenia **Paper Thickness** (Hrúbka papiera) a **Bi-Directional Printing** (Obojsmerná tlač).

### ■ **Paper Thickness** (Hrúbka papiera)

Parameter **Paper Thickness** (Hrúbka papiera) môžete vybrať medzi možnosťami **Regular** (Bežný), **Thick** (Hrubý) a **Envelope** (Obálka).

### ■ **Bi-Directional Printing** (Obojsmerná tlač)

Ak je začiarknuté políčko **Bi-Directional Printing** (Obojsmerná tlač), tlačová hlava tlačí v oboch smeroch a rýchlosť tlače sa zvýši. Ak toto políčko nie je začiarknuté, tlačová hlava bude tlačiť iba v jednom smere; kvalita tlače bude vyššia, rýchlosť tlače však bude nižšia.

## Color Settings (Nastavenia farby)

Položka Farba je upravená tak, aby sa dosiahol čo najväčší farebný súlad s monitorom Macintosh.

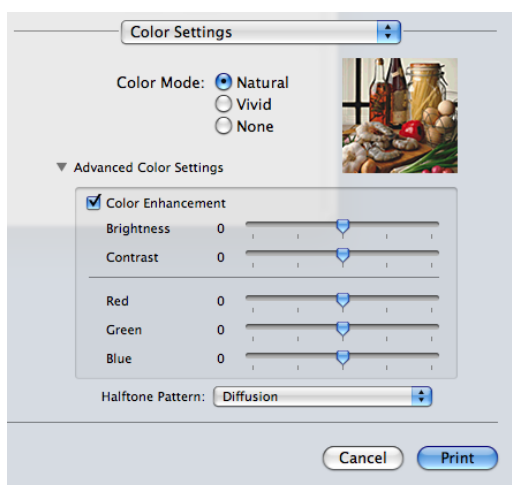
- **Natural** (Prírodná): Používa sa na fotografické obrázky. Položka farba je upravená tak, aby sa tlačili prirodzenejšie farby.
- **Vivid** (Živá): Používa sa na firemné grafické zobrazenia, ako napríklad tabuľky, grafika a text. Položka Farba je upravená tak, aby sa tlačili živšie farby.
- **None** (Žiadna)



- **ColorSync** (Synchronizácia farieb) (operačný systém Mac OS X 10.5.x až 10.6.x): táto možnosť sa zobrazí a použije automaticky, ak vyberiete položku **ColorSync** (Synchronizácia farieb) v **Color Matching** (Zhoda farieb).

## Rozšírené nastavenia farieb

Kliknite na položku **Rozšírené nastavenia farieb**, ak chcete upraviť nastavenia **Color Enhancement** (Zlepšenie farby) a **Halftone Pattern** (Vzor polotieňovania).



## Color Enhancement (Zlepšenie farby)

### ■ **Brightness** (Jas)

Slúži na úpravu jasú celého obrázka. Pre zosvetlenie alebo stmavenie obrázku posuňte posúvač doprava alebo doľava.

### ■ **Contrast** (Kontrast)

Slúži na úpravu kontrastu obrázka. Znamená to, že tmavšie časti budú tmavšie a svetlejšie časti svetlejšie. Ak chcete, aby bol obrázok jasnejší, zväčšite hodnotu kontrastu. Ak chcete, aby bol obrázok jemnejší, zmenšite hodnotu kontrastu.

### ■ **Red** (Červená)

Slúži na zvýšenie intenzity funkcie **Red** (Červená) – obrázok bude červenší.

### ■ **Green** (Zelená)

Slúži na zvýšenie intenzity funkcie **Green** (Zelená) – obrázok bude zelenší.

### ■ **Blue** (Modrá)

Slúži na zvýšenie intenzity funkcie **Blue** (Modrá) – obrázok bude modrejší.

## Halftone Pattern (Vzor polotieňovania)

Zariadenie môže použiť dva spôsoby (**Diffusion** (Rozptyl) alebo **Dither** (Rozklad)) na usporiadanie bodiek a vyjadrenie poltónov. K dispozícii je niekoľko predvolených vzorov. Môžete si vybrať, ktorý chcete použiť v dokumente.

### ■ **Diffusion** (Rozptyl)

Bodky sú rozvrstvené náhodným spôsobom tak, aby vytvorili poltóny. Tento spôsob sa používa na tlač fotografií, ktoré majú jemné tieň a grafiku.

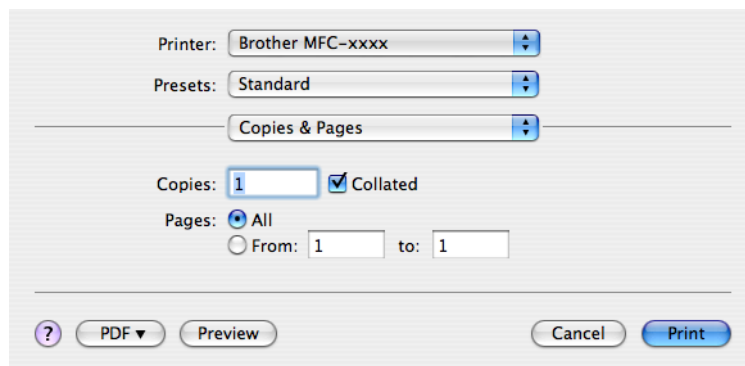
### ■ **Dither** (Rozklad)

Bodky tvoriace poltóny sú usporiadané v predvolenom vzore. Tento spôsob sa používa na tlač grafických obrázkov, ktoré majú presné farebné okraje alebo na tlač grafov okraje alebo na tlač grafov, ako sú napríklad obchodné grafy.

## Posielanie faxov

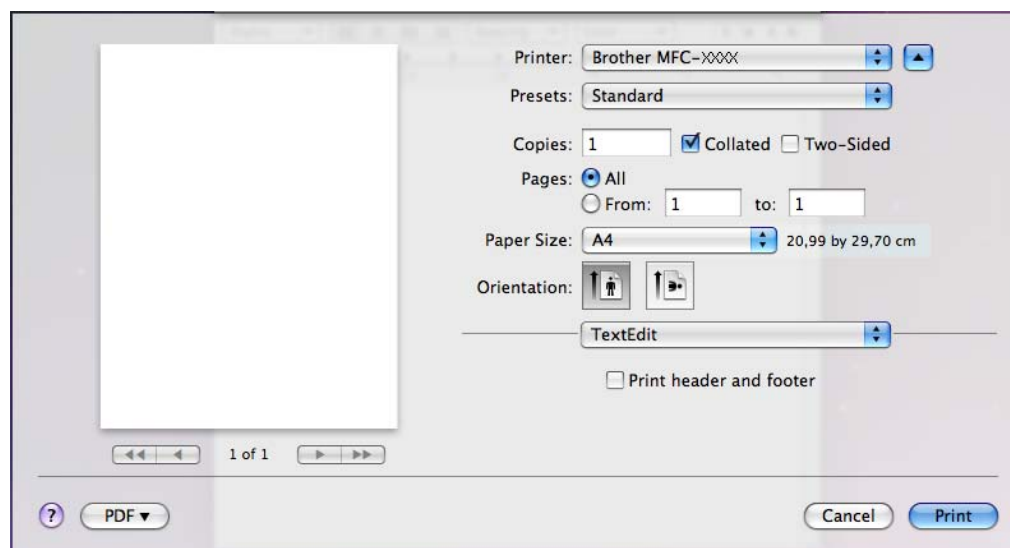
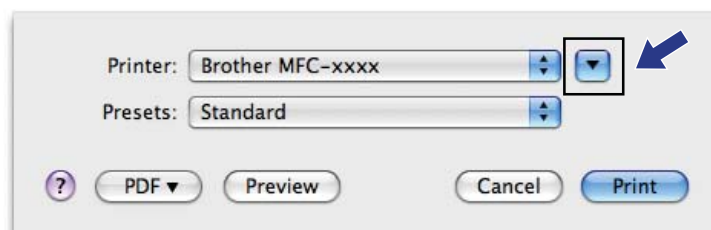
Môžete odoslať fax priamo z aplikácie systému Macintosh.

- 1 Vytvorte dokument v aplikácii systému Macintosh.
- 2 V aplikácii (napr. Apple TextEdit) kliknite na položku **File** (Súbor) a potom na položku **Print** (Tlač).
  - (Mac OS X 10.4.11)

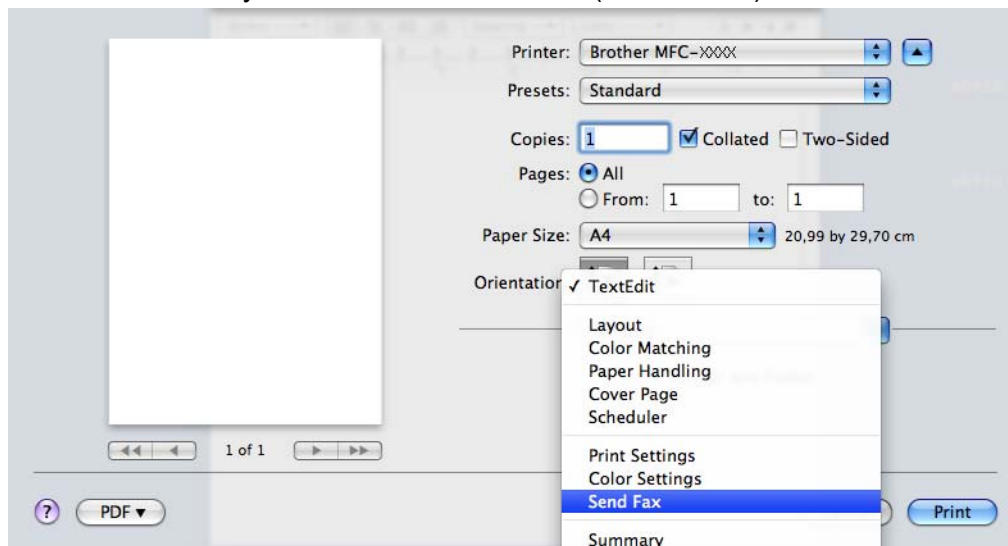


- (Mac OS X 10.5.x až 10.6.x)

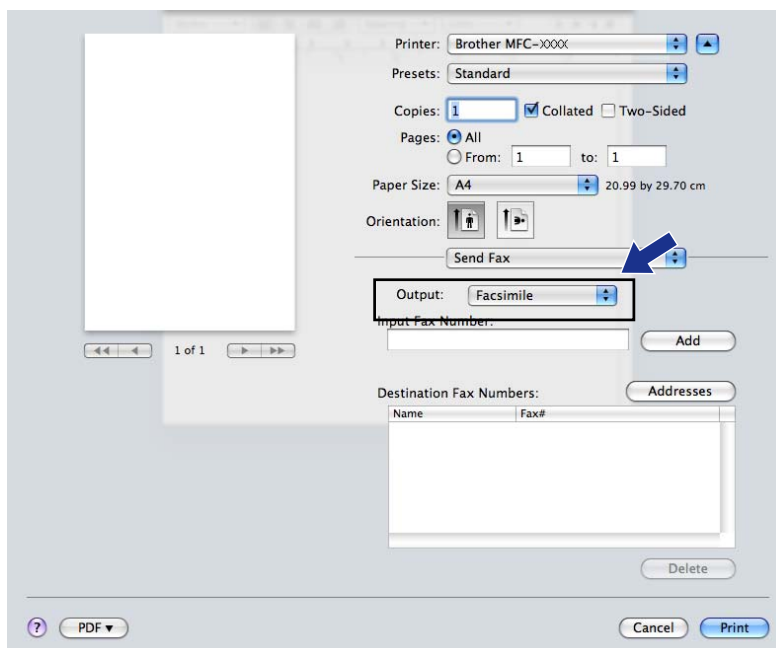
Kliknite na trojuholník vedľa rozbaľovacieho zoznamu **Printer** (Tlačiareň).



- 3 V rozbaľovacom zozname vyberte možnosť **Send Fax** (Odoslať fax).



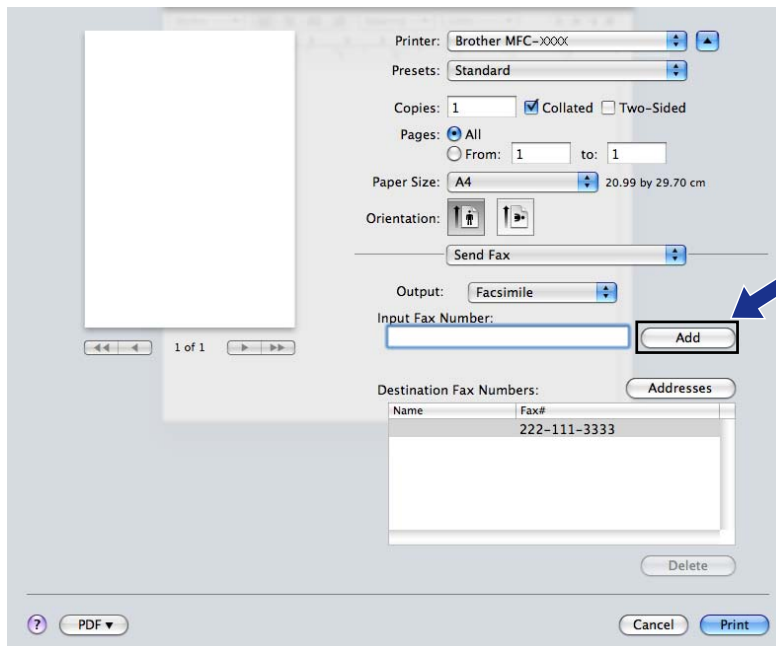
- 4 Vyberte možnosť **Facsimile** (Faxová správa) v rozbaľovacom zozname **Output** (Výstup).



- 5 Do poľa **Input Fax Number** (Vstupné faxové číslo) zadajte faxové číslo a kliknutím na položku **Print** (Tlač) odošlite fax.

 **Poznámka**

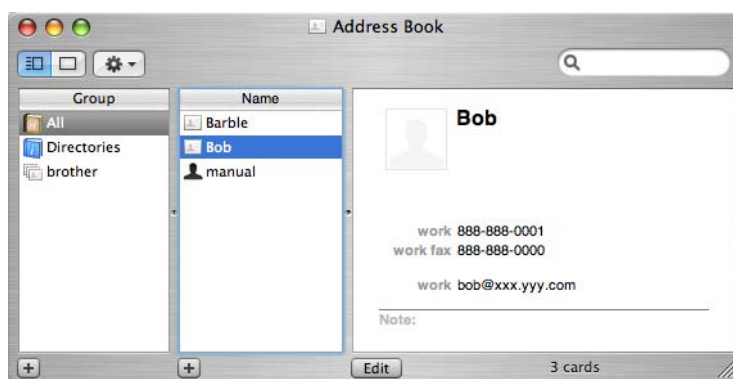
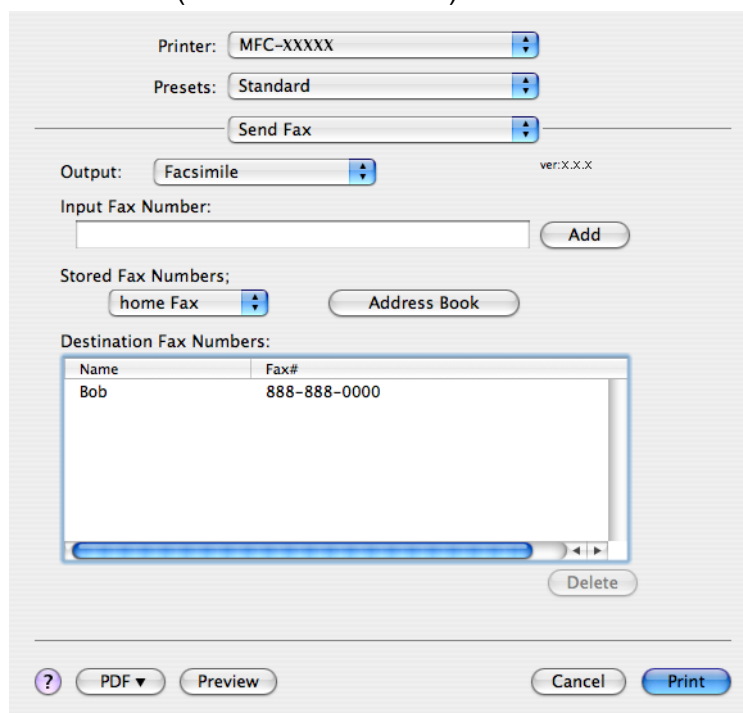
Ak chcete poslať fax na viac než jedno číslo, po zadaní prvého faxového čísla kliknite na položku **Add** (Pridať). Cieľové faxové čísla sa zobrazia v poli **Destination Fax Numbers** (Cieľové faxové čísla).



## Premiestnenie vCard (elektronickej vizitky) z adresára Mac OS X (Mac OS X 10.4.11)

Fax môžete odoslať spolu s elektronickou vizitkou vCard z aplikácie **Address Book** (Adresár) systému Mac OS X.

- 1 Kliknite na položku **Address Book** (Adresár).
- 2 Myšou presuňte elektronickú vizitku vCard z aplikácie **Address Book** (Adresár) systému Mac OS X do poľa **Destination Fax Numbers** (Cieľové faxové čísla).



### Poznámka

Ak máte v adresári systému Mac OS X uložené pracovné aj domáce faxové čísla, v rozbaľovacom zozname **Stored Fax Numbers** (Uložené faxové čísla) vyberte položku **work fax** (pracovný fax) alebo **home fax** (súkromný fax) a potom myšou presuňte elektronickú vizitku vCard.

- 3 Po dokončení zadávania adres príjemcov kliknutím na položku **Print** (Tlač) odošlite fax.

The screenshot shows a fax software interface with the following elements:

- Printer: MFC-XXXX
- Presets: Standard
- Send Fax
- Output: Facsimile (ver:X.X.X)
- Input Fax Number: [Empty field] Add
- Stored Fax Numbers: home Fax Address Book
- Destination Fax Numbers: [Table with Name and Fax# columns]
- Buttons: ? PDF Preview Cancel Print

Name	Fax#
Bob	888-888-0000



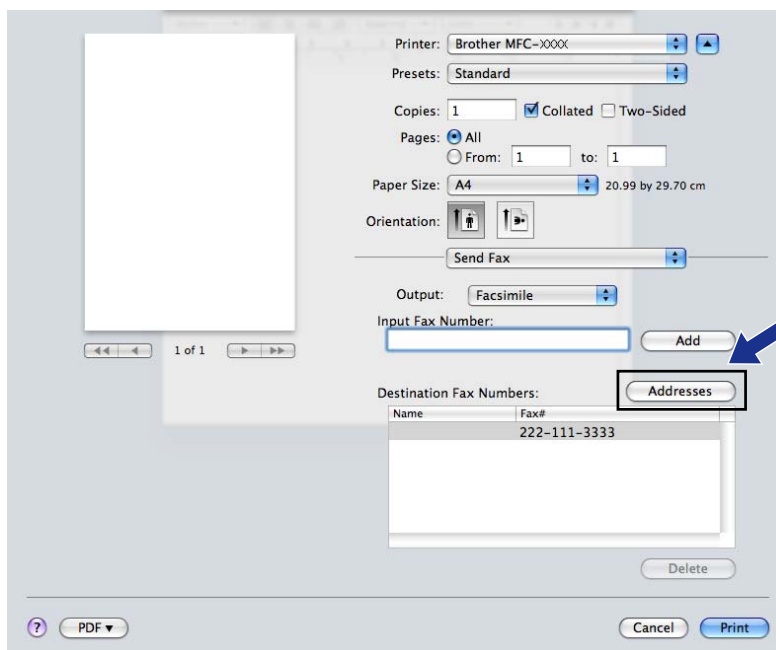
### Poznámka

Elektronická vizitka vCard musí obsahovať číslo **work fax** (pracovného faxu) alebo **home fax** (súkromného faxu).

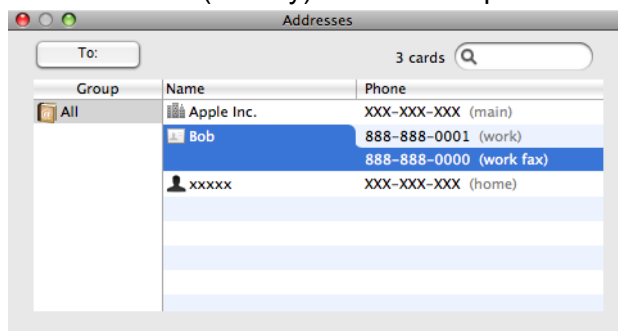
## Používanie panela Addresses (Adresy) v operačnom systéme Mac OS X 10.5.x až 10.6.x

Pomocou tlačidla **Addresses** (Adresy) môžete pristupovať k faxovým číslam.

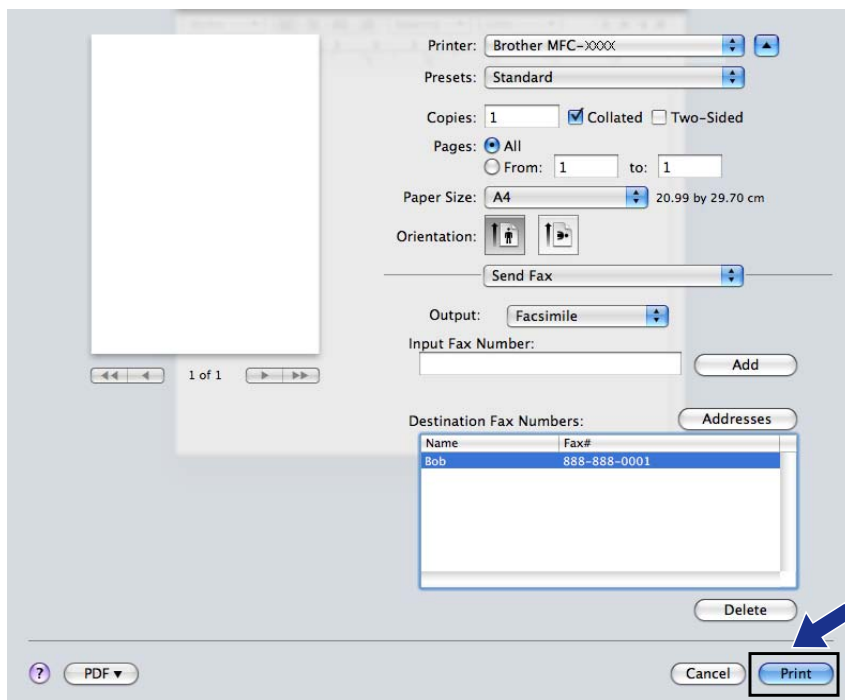
- 1 Kliknite na položku **Addresses** (Adresy).



- 2 Vyberte číslo faxu z panela **Addresses** (Adresy) a kliknite na položku **To** (Komu).



- 3 Po dokončení zadávania adres príjemcov kliknutím na položku **Print** (Tlač) odošlite fax.



## Skenovanie dokumentu pomocou ovládača TWAIN

Softvér zariadenia Brother obsahuje ovládač skenera TWAIN pre počítače Macintosh. Ovládač skenera TWAIN pre počítače Macintosh môžete používať s ľubovoľnými aplikáciami, ktoré podporujú štandard TWAIN.

Na skenovanie dokumentu môžete využiť ADF (automatický podávač dokumentov) alebo sklo skenera. Viac informácií o vkladaní dokumentov nájdete v časti *Používanie ADF (automatického podávača dokumentov)* a *Používanie skla skenera* v *Základnej príručke používateľa*.

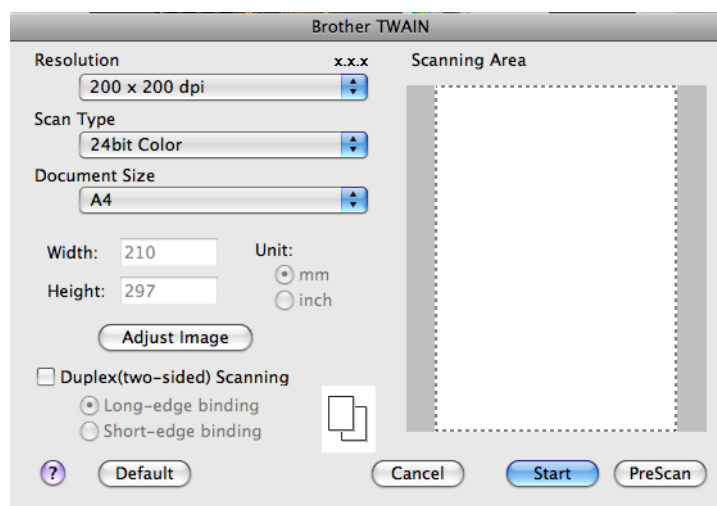


### Poznámka

Ak chcete skenovať zo zariadenia v sieti, vyberte sieťové zariadenie v aplikácii Device Selector (Volič zariadenia), ktorá sa nachádza v časti **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** alebo z rozbaľovacieho zoznamu **Model** aplikácie ControlCenter2.

## Prístup k ovládaču TWAIN

Spustíte aplikáciu pre počítač Macintosh kompatibilnú so štandardom TWAIN. Keď používate ovládač Brother TWAIN po prvý raz, nastavte ho ako predvolený ovládač – vyberte možnosť **Select Source** (Vybrať zdroj) (alebo názov inej ponuky na výber predvoleného ovládača). Počas skenovania každého ďalšieho dokumentu vyberte možnosť **Acquire Image Data** (Načítať dáta obrazu) alebo **Acquire** (Načítať). Zobrazí sa dialógové okno Nastavenie skenera.



### Poznámka

Spôsob výberu predvoleného ovládača alebo skenovania dokumentu sa môže líšiť podľa aplikácie, ktorú používate.

## Skenovanie obrázka do počítača Macintosh

Môžete skenovať celú stránku alebo len časť (formou predskenovania dokumentu).

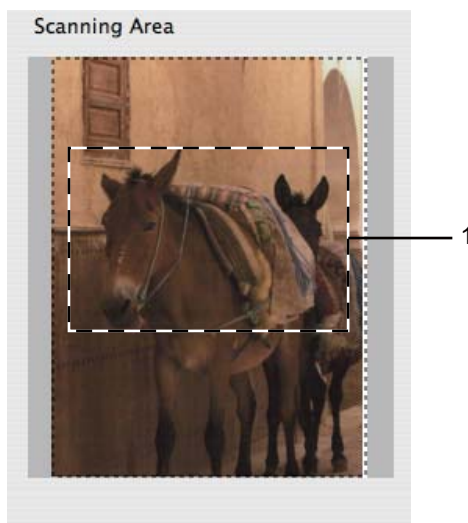
## Skenovanie celej stránky

- 1 Vložte dokument.
- 2 V dialógovom okne Nastavenie skenera upravte nasledujúce nastavenia (podľa potreby):
  - **Resolution** (Rozlíšenie)
  - **Scan Type** (Typ skenovania)
  - **Scanning Area** (Oblasť skenovania)
  - **Document Size** (Veľkosť dokumentu)
  - **Adjust Image** (Upraviť obrázok)
    - **Brightness** (Jas)
    - **Contrast** (Kontrast)
- 3 Kliknite na položku **Start** (Štart).  
Po dokončení skenovania sa obraz zobrazí v grafickej aplikácii.

## Predskenovanie obrazu

Tlačidlo **PreScan** (Náhľad) slúži na zobrazenie ukážky a umožňuje z obrazu orezať akékoľvek nežiadúce časti. Ak ste s ukážkou spokojní, kliknite na tlačidlo **Start** (Štart) v dialógovom okne Nastavenie skenera, čím naskenujete obrázok.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Kliknite na položku **PreScan** (Náhľad).  
Celý obrázok sa naskenuje do počítača Macintosh a zobrazí sa v časti **Scanning Area** (Oblasť skenovania).
- 3 Presuňte ukazovateľ myši cez časť, ktorú chcete skenovať (1).



- 4 Znova vložte dokument.

### Poznámka

Vynechajte tento krok, ak ste položili dokument na sklo skenera v kroku 1.

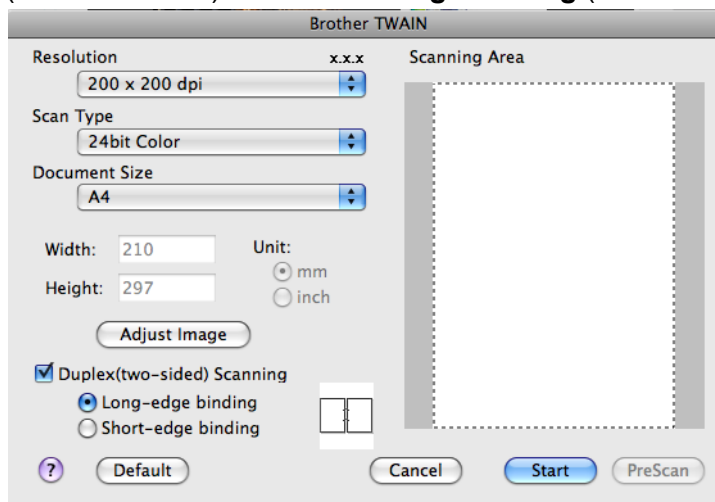
- 5 Podľa potreby v dialógovom okne Nastavenie skenera upravte nastavenia položiek **Resolution** (Rozlíšenie), **Scan Type** (Typ skenovania), **Brightness** (Jas) a **Contrast** (Kontrast).
- 6 Kliknite na položku **Start** (Štart).  
V okne aplikácie sa zobrazí iba vybraná oblasť dokumentu.
- 7 V softvéri na úpravu obrázkov môžete vyladiť obrázok.

### Poznámka

Pred-skenovanie nie je k dispozícii, ak si vyberiete **Duplex (two-sided) Scanning** (Duplexné (obojsstranné) skenovanie). (Pre model MFC-J6910DW)

## Skenovanie duplexného (obojsstranného) dokumentu (Pre model MFC-J6910DW)

- 1 Vložte dokument.
- 2 Zaškrtnite **Duplex (two-sided) Scanning** (Duplexné (obojsstranné) skenovanie) a vyberte možnosť **Long-edge binding** (Väzba na šírku) alebo **Short-edge binding** (Väzba na dĺžku).



- 3 V dialógovom okne Nastavenie skenera upravte nasledujúce nastavenia (podľa potreby):
  - **Resolution** (Rozlíšenie)
  - **Scan Type** (Typ skenovania)
  - **Document Size** (Veľkosť dokumentu)
  - **Adjust Image** (Upraviť obrázok)
    - **Brightness** (Jas)
    - **Contrast** (Kontrast)

- 4 Kliknite na položku **Start** (Štart).

#### **Poznámka**

- Nemôžete nastaviť plochu skenovania.
- Obojstranné skenovanie je k dispozícii iba z ADF.
- Obojstranné skenovanie nie je k dispozícii pre veľkosť papiera B4, A3 a Ledger.

## Nastavenia v okne skenera

### Resolution (Rozlíšenie)

Rozlíšenie skenovania môžete zmeniť v rozbaľovacom zozname **Resolution** (Rozlíšenie). Vyššie rozlíšenie je náročnejšie na pamäť a čas prenosu, ale výsledkom je lepšie naskenovaný obrázok. V nasledujúcej tabuľke je uvedené rozlíšenie, ktoré si môžete vybrať a dostupné farby.

Resolution (Rozlíšenie)	Black & White (Čiernobiela)/ Gray (Error Diffusion) (Šedá (chybný rozptyl))	256 Color (Farebná 256 farieb)	True Gray (Pravá šedá)/ 24bit Color (Farebná 24 bitov)
100 x 100 dpi	Áno	Áno	Áno
150 x 150 dpi	Áno	Áno	Áno
200 x 200 dpi	Áno	Áno	Áno
300 x 300 dpi	Áno	Áno	Áno
400 x 400 dpi	Áno	Áno	Áno
600 x 600 dpi	Áno	Áno	Áno
1200 x 1200 dpi	Áno	Nie	Áno
2400 x 2400 dpi	Áno	Nie	Áno
4800 x 4800 dpi	Áno	Nie	Áno
9600 x 9600 dpi	Áno	Nie	Áno
19200 x 19200 dpi	Áno	Nie	Áno

### Scan Type (Typ skenovania)

#### ■ **Black & White** (Čiernobiela)

Používa sa na text alebo na načrtnuté obrázky.

#### ■ **Gray (Error Diffusion)** (Šedá (chybný rozptyl))

Používa sa na fotografické obrázky alebo grafy. (Chybný rozptyl je metóda na vytvorenie simulovaných sivých obrázkov bez použitia skutočných sivých bodiek. Čierne bodky sú zostavené do špecifického vzoru na vytvorenie sivého vzhľadu.)

#### ■ **True Gray** (Pravá šedá)

Používa sa na fotografické obrázky alebo grafy. Tento režim je presnejší, keďže používa až 256 odtieňov šedej.

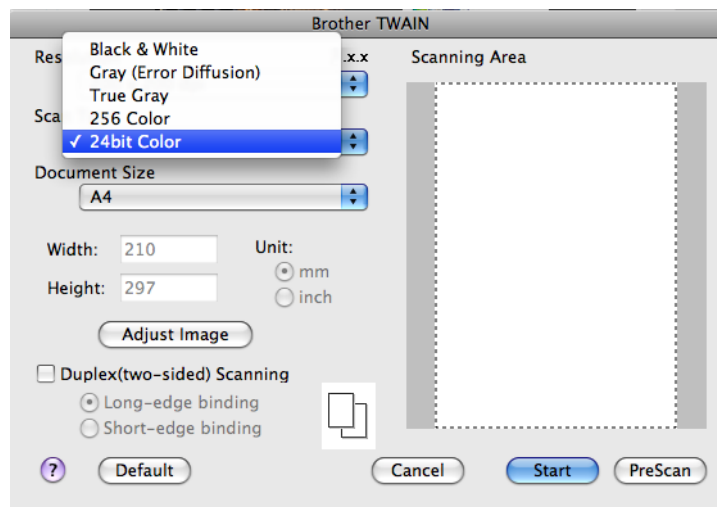
- **256 Color** (Farebná 256 farieb)

Používa až 256 farieb na skenovanie obrázka.

- **24bit Color** (Farebná 24 bitov)

Používa až 16,8 milióna farieb na skenovanie obrázka.

Keďže možnosť **24 Bit Color** (Farebná 24 bitov) vytvára obrázok s najpresnejšou reprodukciou farieb, obrázok bude približne trikrát väčší než v prípade, ak by ste ho vytvorili pomocou možnosti **256 Color** (Farebná 256 bitov). Vyžaduje to väčšiu pamäť a má taktiež dlhší čas prenosu.



## Document Size (Veľkosť dokumentu)

Vyberte jednu z nasledujúcich veľkostí:

- Auto (Automaticky)

Možnosť Auto je zobrazená ako predvolené nastavenie pre **Document Size** (Veľkosť dokumentu) (pre ADF, iba pre veľkosť papiera A4 alebo A3). Dokument štandardnej veľkosti môžete oskenovať bez akýchkoľvek ďalších nastavení položky **Document Size** (Veľkosť dokumentu). Ak chcete použiť funkciu **Auto Crop** (Automaticky orezať), vyberte položku **Document Size** (Veľkosť dokumentu) inú než **Auto** (Automaticky).

- A3 297 x 420 mm

- Ledger 11 x 17 palcov

- JIS B4 257 x 364 mm

- A4 210 x 297 mm

- JIS B5 182 x 257 mm

- Letter 8.5 x 11 palcov

- Legal 8.5 x 14 palcov

- A5 148 x 210 mm

- Executive 7.25 x 10.5 palcov

### ■ Business Card (Vizitky)

Ak chcete skenovať vizitky, vyberte veľkosť **Business Card** (Vizitky) a vizitku položte lícnou stranou nadol do hornej ľavej časti skla skenera.

### ■ Photo (Foto) 4 x 6 palcov

### ■ Index Card (Kartotekový lístok) 5 x 8 palcov

### ■ Photo L (Foto L) 89 x 127 mm

### ■ Photo 2L (Foto 2L) 127 x 178 mm

### ■ Postcard 1 (Pohľadnica 1) 100 x 148 mm

### ■ Postcard 2 (Double) (Pohľadnica 2 (Dvojitá)) 148 x 200 mm

### ■ Custom (Vlastné)

Keď vyberiete vlastný formát, môžete upraviť oblasť skenovania. Kliknite a podržte tlačidlo myši a ťahaním označte oblasť orezania obrazu.

**Width** (Šírka): Zadajte šírku vlastného formátu.

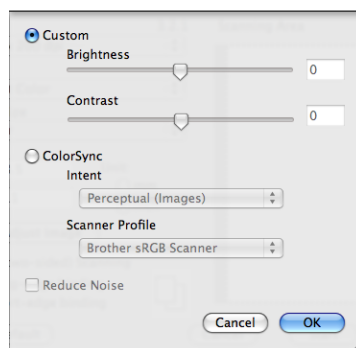
**Height** (Výška): Zadajte výšku vlastného formátu.

## Úprava obrazu

### ■ Brightness (Jas)

Ak chcete získať čo najkvalitnejší obrázok, upravte nastavenie (–50 až 50). Predvolená hodnota je 0, predstavuje priemer a obvykle je vhodná pre väčšinu obrázkov.

Úroveň položky **Brightness** (Jas) môžete nastaviť posunutím posúvača doprava alebo doľava (zosvetlenie alebo stmavenie obrázka). Taktiež môžete zadať hodnotu do okna pre nastavenie úrovne.



Ak je naskenovaný obrázok príliš svetlý, nastavte nižšiu úroveň položky **Brightness** (Jas) a naskenujte dokument znova.

Ak je obrázok príliš tmavý, nastavte vyššiu úroveň položky **Brightness** (Jas) a naskenujte dokument znova.

### Poznámka

Nastavenie **Brightness** (Jas) je dostupné iba vtedy, keď ste nastavili položku **Scan Type** (Typ skenovania) na hodnotu **Black & White** (Čiernobiela), **Gray (Error Diffusion)** (Šedá (chybný rozptyl)), **True Gray** (Pravá šedá) alebo **24 Bit Color** (Farebná 24 bitov).

### ■ **Contrast** (Kontrast)

Môžete zvýšiť alebo znížiť úroveň kontrastu pohybom posúvača doprava alebo doľava. Zvýšenie zvýrazní tmavé a svetlé oblasti obrázka, zatiaľ čo zníženie zvýrazní viac detailov v sivých oblastiach. Taktiež môžete do okna **Contrast** (Kontrast) zadať hodnotu a nastaviť túto položku.



#### **Poznámka**

---

Nastavenie **Contrast** (Kontrast) je dostupné iba vtedy, keď ste nastavili položku **Scan Type** (Typ skenovania) na hodnotu **Gray (Error Diffusion)** (Šedá (chybný rozptyl)), **True Gray** (Pravá šedá) alebo **24 Bit Color** (Farebná 24 bitov).

---

### ■ **Reduce Noise** (Redukcia šumu)

Pomocou tejto možnosti môžete zlepšiť kvalitu naskenovaných obrázkov. Nastavenie **Reduce Noise** (Redukcia šumu) je dostupné vtedy, keď používate možnosť **24 Bit Color** (Farebná 24 bitov) a rozlíšenie skenovania 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi alebo 600 × 600 dpi.

Keď skenujete fotografie alebo iné obrázky na použitie v textovom editore alebo v inej grafickej aplikácii, vyskúšajte aj iné nastavenia položiek **Resolution** (Rozlíšenie), **Scan Type** (Typ skenovania), **Brightness** (Jas) a **Contrast** (Kontrast) a vyberte si to najvhodnejšie nastavenie.

## Skenovanie dokumentu pomocou ovládača ICA (Mac OS X 10.6.x)

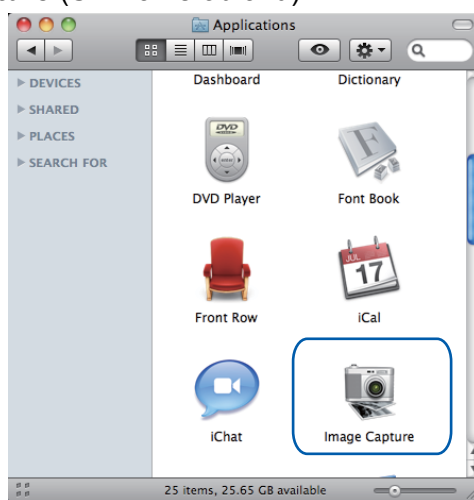
Dokument môžete naskenovať s použitím jednej z nasledujúcich metód:

- S použitím aplikácie Image Capture (Snímanie obrazu)
- Skenovanie priamo z časti „Print & Fax (Tlač a faxovanie)“

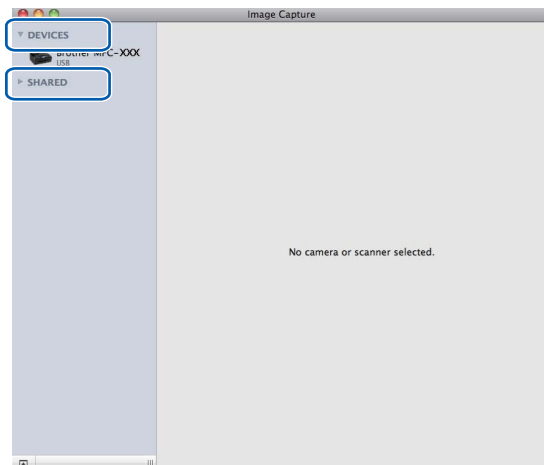
### Použitie aplikácie Image Capture (Snímanie obrazu)

Na to, aby ste mohli použiť aplikáciu Image Capture (Snímanie obrazu), ktorá je súčasťou operačného systému Mac OS X 10.6.x, je potrebný ovládač skenera ICA. Ovládač tlačiarne Brother CUPS pre operačný systém Mac OS X 10.6.x obsahuje ovládač skenera ICA. Ak chcete nainštalovať ovládač skenera ICA, na hlavnej stránke zariadenia služby Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) vyhľadajte výber aplikácií na prevzatie.

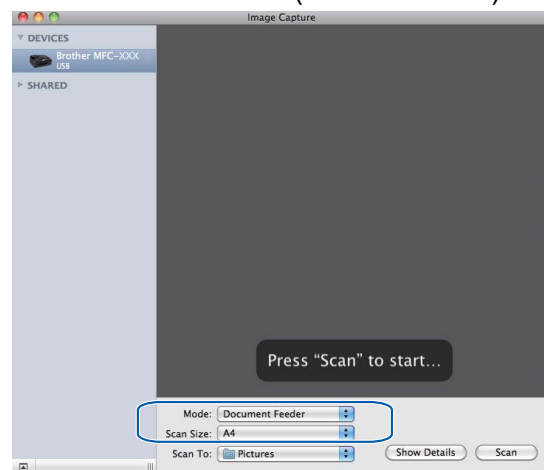
- 1 Pripojte zariadenie Brother k počítaču Macintosh pomocou kábla USB. Alebo pripojte zariadenie Brother k rovnakej LAN sieti, k akej je pripojený počítač Macintosh.
- 2 Spustíte aplikáciu **Image Capture** (Snímanie obrazu).



- 3 Zo zoznamu v ľavej časti obrazovky vyberte zariadenie.  
 Ak ste prepojili zariadenie Brother s počítačom Macintosh pomocou kábla USB, zariadenie sa zobrazí v oblasti **DEVICES** (ZARIADENIA). Ak ste na pripojenie použili sieť LAN, zobrazí sa v oblasti **SHARED** (ZDIEĽANÉ).



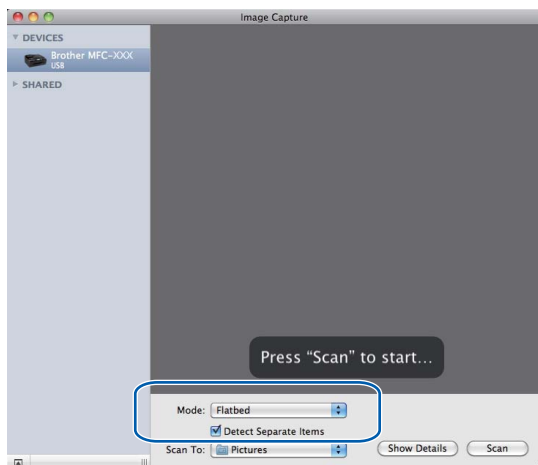
- 4 Umiestnite dokument do ADF alebo na sklo skenera.  
 Ak ste umiestnili dokument do ADF, v nastavení **Mode** (Režim) zvolte možnosť „**Document Feeder** (Podávač dokumentov)“ a v nastavení **Scan Size** (Veľkosť skenu) zvolte veľkosť vášho dokumentu.



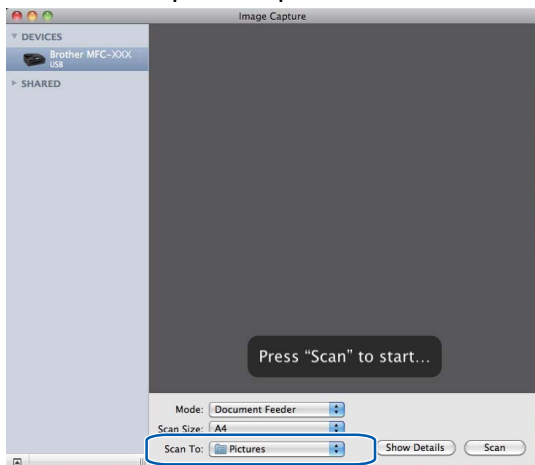
Ak ste umiestnili dokument na sklo skenera, v nastavení **Mode** (Režim) zvolte možnosť „**Flatbed** (Stolný skener)“.

## Poznámka

Keď nie je začiarknuté políčko **Detect Separate Items** (Zistiť samostatné položky), dokument sa naskenuje ako jedna položka a uloží ako jeden súbor. Keď je políčko **Detect Separate Items** (Zistiť samostatné položky) začiarknuté, program zistí jednotlivé obrazy a uloží ich ako samostatné súbory. Ak program automaticky neoreže dokument tak, ako si to želáte, môžete to urobiť manuálne presunutím ukazovateľa myši cez časť, ktorú chcete skenovať, a to z dialógového okna, do ktorého vstúpíte kliknutím na položku **Show Details** (Zobrazíť detaily).



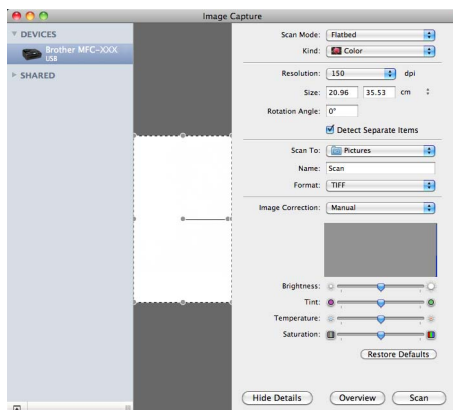
- 5 Vyberte cieľový priečinok alebo cieľovú aplikáciu pre možnosť **Scan To** (Skenovať do).



V dialógovom okne, do ktorého sa dostanete kliknutím na položku **Show Details** (Zobrazíť detaily), môžete podľa potreby prispôbiť nasledujúce nastavenia. Uvedomte si, že názov položky a priraditeľná hodnota sa môžu líšiť v závislosti od zariadenia.

- **Scan Mode** (Režim skenovania): zvolte Podávač dokumentov alebo Stolný skener.
- **Kind** (Druh): zvolte Farebná, Čiernobiela alebo Text.
- **Resolution** (Rozlíšenie): zvolte rozlíšenie, pri ktorom chcete skenovať dokument.
- **Scan Size** (Veľkosť skenu): zvolte veľkosť papiera pre dokument skenovaný z Podávača dokumentov alebo oblasť skenovania pre Stolný skener.

- **Orientation** (Orientácia) alebo **Rotation Angle** (Uhol otočenia): zvolte orientáciu dokumentu z Podávača dokumentov alebo uhol skenovania zo Stolného skenera.
- **Scan To** (Skenovať do): zvolte cieľový priečinok alebo cieľovú aplikáciu.
- **Name** (Názov): zadajte text predpony, ktorá sa použije v názve naskenovaného obrazu.
- **Format** (Formát): zvolte formát súboru s naskenovanými údajmi.
- **Image Correction** (Korekcia obrazu): v manuálnych nastaveniach môžete upraviť Jas, Odtieň, Teplotu a Sýtosť.



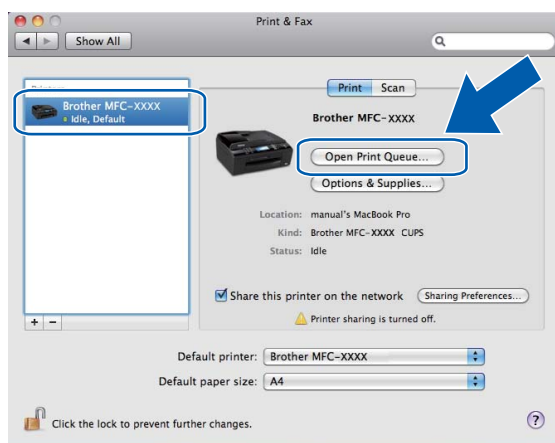
- 6 Skenovanie spustíte kliknutím na položku **Scan** (Skenovať).

## Skenovanie priamo z časti „Tlač a faxovanie“

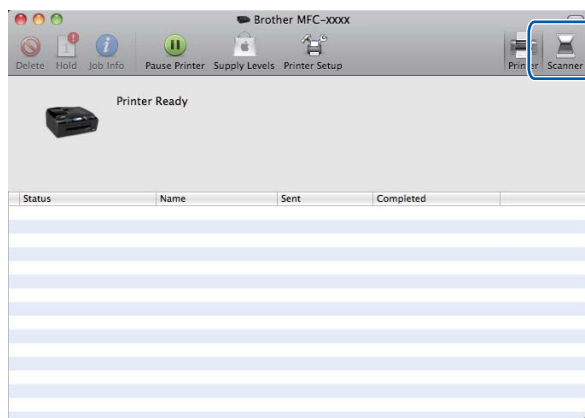
Ak ste už pridali zariadenie Brother do časti **Print & Fax** (Tlač a faxovanie), môžete skenovať priamo odtiaľ. Postupujte podľa nasledujúcich krokov:

- 1 Pripojte zariadenie Brother k počítaču Macintosh pomocou kábla USB. Alebo pripojte zariadenie Brother do tej istej siete LAN (ak používate sieťový model), do ktorej je pripojený počítač Macintosh.
- 2 Z ponuky Apple vyberte možnosť **System Preferences** (Predvoľby systému).
- 3 Kliknite na ikonu **Print & Fax** (Tlač a faxovanie).

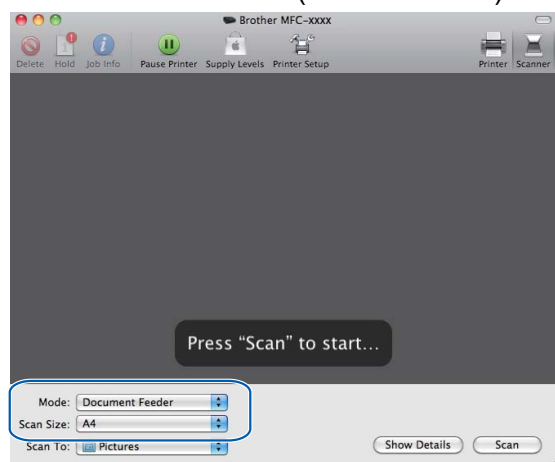
- 4 Zo zoznamu v ľavej časti obrazovky vyberte zariadenie a kliknite na položku **Open Print Queue** (Otvoriť tlačový rad).



- 5 Kliknite na ikonu **Scanner** (Skener).



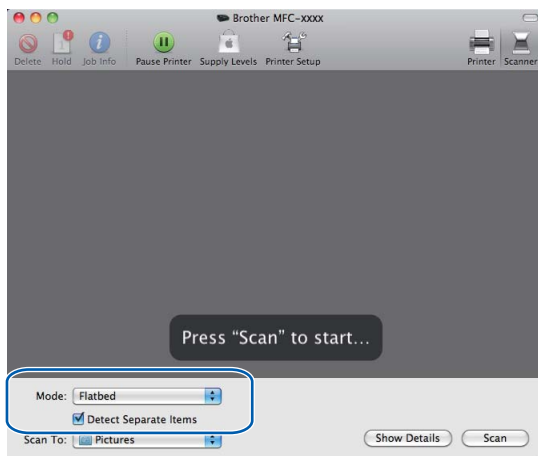
- 6 Umiestnite dokument do ADF alebo na sklo skenera. Ak ste umiestnili dokument do ADF, v nastavení **Mode** (Režim) zvolte možnosť „**Document Feeder** (Podávač dokumentov)“ a v nastavení **Scan Size** (Veľkosť skenu) zvolte veľkosť vášho dokumentu.



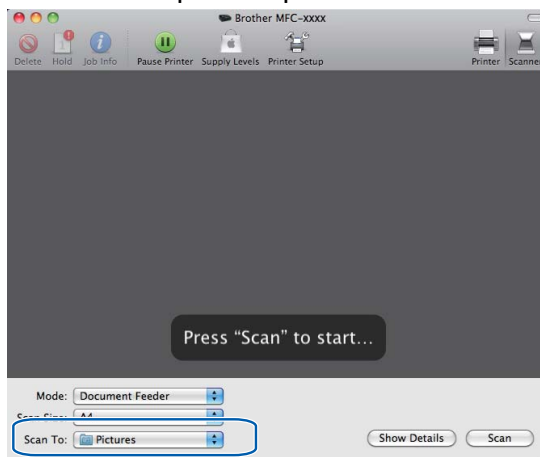
Ak ste umiestnili dokument na sklo skenera, v nastavení **Mode** (Režim) zvolte možnosť „**Flatbed** (Stolný skener)“.

## Poznámka

Keď nie je začiarknuté políčko **Detect Separate Items** (Zistiť samostatné položky), dokument sa naskenuje ako jedna položka a uloží ako jeden súbor. Keď je políčko **Detect Separate Items** (Zistiť samostatné položky) začiarknuté, program zistí jednotlivé obrázky a uloží ich ako samostatné súbory. Ak program automaticky neoreže dokument tak, ako si to želáte, môžete to urobiť manuálne presunutím ukazovateľa myši cez časť, ktorú chcete skenovať, a to z dialógového okna, do ktorého vstúpíte kliknutím na položku **Show Details** (Zobrazíť detaily).



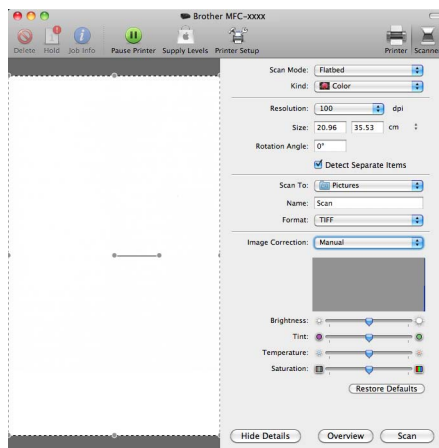
- 7 Vyberte cieľový priečinok alebo cieľovú aplikáciu pre možnosť **Scan To** (Skenovať do).



V dialógovom okne, do ktorého sa dostanete kliknutím na položku **Show Details** (Zobrazíť detaily), môžete podľa potreby prispôbiť nasledujúce nastavenia. Uvedomte si, že názov položky a priraditeľná hodnota sa môžu líšiť v závislosti od zariadenia.

- **Scan Mode** (Režim skenovania): zvolte Podávač dokumentov alebo Stolný skener.
- **Kind** (Druh): zvolte Farebná, Čiernobiela alebo Text.
- **Resolution** (Rozlíšenie): zvolte rozlíšenie, pri ktorom chcete skenovať dokument.
- **Scan Size** (Veľkosť skenu): zvolte veľkosť papiera pre dokument skenovaný z Podávača dokumentov alebo oblasť skenovania pre Stolný skener.

- **Orientation** (Orientácia) alebo **Rotation Angle** (Uhol otočenia): zvolte orientáciu dokumentu z Podávača dokumentov alebo uhol skenovania zo Stolného skenera.
- **Scan To** (Skenovať do): zvolte cieľový priečinok alebo cieľovú aplikáciu.
- **Name** (Názov): zadajte text predpony, ktorá sa použije v názve naskenovaného obrazu.
- **Format** (Formát): zvolte formát súboru s naskenovanými údajmi.
- **Image Correction** (Korekcia obrazu): v manuálnych nastaveniach môžete upraviť Jas, Odtieň, Teplotu a Sýtosť.



- 8 Skenovanie spustíte kliknutím na položku **Scan** (Skenovať).

## Používanie aplikácie Presto! PageManager

Presto! PageManager je aplikácia na správu dokumentov v počítači Macintosh. Keďže je aplikácia Presto! PageManager kompatibilná s väčšinou obrázkových a textových editorov, poskytuje bezkonkurenčnú správu súborov v počítači Macintosh. Môžete jednoducho spravovať dokumenty, upravovať e-maily a súbory a čítať dokumenty pomocou OCR softvéru, integrovaného do aplikácie Presto! PageManager.

Ak zariadenie používate ako skener, odporúčame vám nainštalovať aplikáciu Presto! PageManager. Aplikáciu Presto! PageManager si môžete nainštalovať z adresára Brother Support na inštalačnom disku CD-ROM.



### Poznámka

Úplnú Používateľskú príručku k aplikácii NewSoft Presto! PageManager 9 môžete otvoriť kliknutím na ikonu **Help** (Pomocník) na karte ponuky v aplikácii NewSoft Presto! PageManager 9.

## Funkcie

- OCR: V jednom kroku môžete naskenovať obrázok, rozpoznať text a upraviť ho v textovom editore.
- Úprava obrázka: Zväčšite, orežte a otočte obrázok, alebo ho otvorte v programe na úpravu obrázkov podľa vlastného výberu.
- Anotácia: Do obrázkov vložte odstrániteľné poznámky, pečiatky a nákresy.
- Okno priečinkov: Prezerajte a usporiadajte štruktúru svojich priečinkov s cieľom získať jednoduchý prístup.
- Okno náhľadu: Prezerajte si súbory ako miniatúry, zoznam alebo Cover Flow s cieľom získať jednoduchú identifikáciu.

## Systémové požiadavky na aplikáciu Presto! PageManager

- Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x
- Pevný disk s aspoň 400 MB voľného miesta

## Technická podpora

---

### USA

Názov spoločnosti: Newsoft America Inc.  
Poštová adresa: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539  
Telefón: 510-770-8900  
Fax: 510-770-8980  
E-mailová adresa: [contactus@newsoftinc.com](mailto:contactus@newsoftinc.com)  
URL: <http://www.newsoftinc.com/>

### Kanada

E-mailová adresa: [contactus@newsoftinc.com](mailto:contactus@newsoftinc.com)

### Nemecko

Názov spoločnosti: SoftBay GmbH  
Poštová adresa: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Nemecko  
Telefón: 0900 1 409640  
E-mailová adresa: [de.nsc@newsoft.eu.com](mailto:de.nsc@newsoft.eu.com)  
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

### Spojené kráľovstvo

Názov spoločnosti: Avanquest UK  
Poštová adresa: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon.  
PL21 9GE  
Telefón: 44-01752-201148  
Fax: 44-01752-894833  
E-mailová adresa: [uk.nsc@newsoft.eu.com](mailto:uk.nsc@newsoft.eu.com)  
URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

### Francúzsko

Názov spoločnosti: 5CA  
Telefón: 089-965-01-09  
E-mailová adresa: [fr.nsc@newsoft.eu.com](mailto:fr.nsc@newsoft.eu.com)  
URL: <http://fr.newsoft.eu.com/>

Skenovanie

### **Taliansko**

Názov spoločnosti: 5CA  
Telefón: 0899399878  
E-mailová adresa: [it.nsc@newsoft.eu.com](mailto:it.nsc@newsoft.eu.com)  
URL: <http://it.newsoft.eu.com/>

### **Španielsko**

Názov spoločnosti: 5CA  
Telefón: 0807505598  
E-mailová adresa: [sp.nsc@newsoft.eu.com](mailto:sp.nsc@newsoft.eu.com)

### **Ďalšie krajiny**

E-mailová adresa: [tech@newsoft.eu.com](mailto:tech@newsoft.eu.com)



### Poznámka

- Obrázky uvádzané v tejto časti sa vzťahujú na operačný systém Mac OS X 10.5.x. Obrázky počítača Macintosh sa môžu odlišovať v závislosti od operačného systému a aplikácie.
- Funkcie dostupné v aplikácii ControlCenter2 sa môžu odlišovať v závislosti od modelového čísla zariadenia.

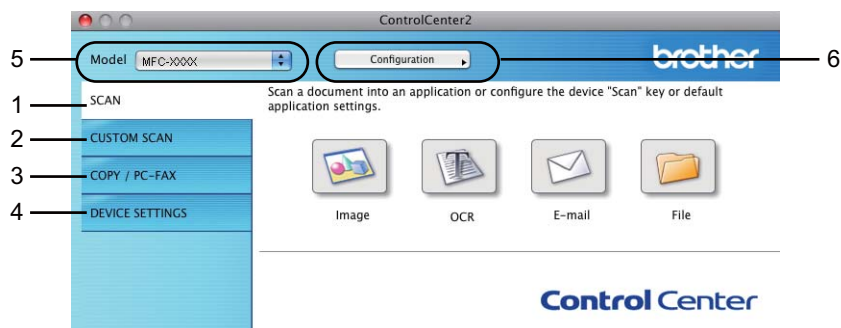
## Používanie aplikácie ControlCenter2

ControlCenter2 je aplikácia, ktorá umožňuje rýchlo a jednoducho získať prístup k často používaným aplikáciám. Použitie aplikácie ControlCenter2 eliminuje potrebu manuálneho spustenia špecifických aplikácií. Na paneli s ponukami sa zobrazí ikona. Ak chcete otvoriť okno aplikácie ControlCenter2, kliknite na ikonu



a vyberte možnosť **Open** (Otvoriť). Aplikácia ControlCenter2 má nasledujúce funkcie:

- 1 Skenuje priamo do súboru, e-mailu, textového editora alebo grafickej aplikácie podľa vášho výberu. (1)
- 2 Tlačidlá vlastného skenovania umožnia konfigurovať tlačidlo, ktoré vyhovuje potrebám aplikácií. (2)
- 3 Prístup k funkciám kopírovania je dostupný prostredníctvom počítača Macintosh a aplikácie PC-FAX dostupnej pre vaše zariadenie. (3)
- 4 Prístup k nastaveniam dostupným na konfiguráciu zariadenia. (4)
- 5 Z rozbaľovacieho zoznamu **Model** môžete vybrať zariadenie, ku ktorému sa pripojí aplikácia ControlCenter2. (5)  
Môžete otvoriť aj okno **Device Selector** (Volič zariadenia) výberom položky **Other...** (Ostatné...) v rozbaľovacom zozname **Model**.
- 6 Kliknutím na tlačidlo **Configuration** (Konfigurácia) môžete otvoriť aj okno konfigurácie pre každú funkciu. (6)



## Vypnutie funkcie automatického načítavania

---

Ak nechcete, aby sa aplikácia ControlCenter2 spustila automaticky pri každom spustení počítača Macintosh, vykonajte nasledujúce kroky.

- 1 Na paneli s ponukami kliknite na ikonu aplikácie ControlCenter2 a vyberte položku **Preference** (Preferencie).  
Zobrazí sa okno predvolieb aplikácie ControlCenter2.
- 2 Zrušte začiarknutie políčka **Start ControlCenter on computer startup** (Spustiť ControlCenter po spustení počítača).
- 3 Kliknutím na tlačidlo **OK** zavrite okno.



### Poznámka

Ikona aplikácie ControlCenter2 sa nachádza v časti **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

---

## SKENOVANIE

K dispozícii sú štyri tlačidlá skenovania pre aplikácie **Scan To Image** (Skenovať do obrázku), **Scan To OCR** (Skenovať do OCR), **Scan To E-mail** (Skenovať do e-mailu) a **Scan To File** (Skenovať do súboru).

### ■ Image (Obrázok) *(Predvolené nastavenie: Apple Preview)*

Umožňuje skenovať stranu priamo do akejkoľvek grafickej aplikácie umožňujúcej prezeranie a úpravy. Môžete vybrať cieľovú aplikáciu, ako je napr. Adobe® Photoshop®, alebo akúkoľvek aplikáciu na úpravu obrázkov v počítači Macintosh.

### ■ OCR *(Predvolené nastavenie: Apple TextEdit)*

Umožňuje skenovať stranu alebo dokument, automaticky spúšťa OCR aplikáciu a ukladá text (nie grafické obrázky) do aplikácie na spracovanie textu. Môžete vybrať cieľový textový editor, ako je napr. Microsoft® Word, alebo iný textový editor v počítači Macintosh. Musíte si prevziať aplikáciu Presto! PageManager a nainštalovať ju do počítača Macintosh. Informácie k inštalácii nájdete v časti *Používanie aplikácie Presto! PageManager* na strane 155.

### ■ E-mail *(Predvolené nastavenie: predvolená e-mailová aplikácia)*

Umožňuje skenovať stranu alebo dokument priamo do e-mailovej aplikácie ako štandardnú prílohu. Môžete zvoliť typ súboru a rozlíšenie prílohy.

### ■ File (Súbor)

Umožňuje skenovať priamo do súboru na disku. Podľa potreby môžete zmeniť typ súboru a cieľový priečinok.

Aplikácia ControlCenter2 umožňuje nastaviť hardvérové tlačidlo **SCAN (Sken)** a softvérové tlačidlo aplikácie ControlCenter2 pre jednotlivé funkcie skenovania. Ak chcete nakonfigurovať hardvérové tlačidlo **SCAN (Sken)** na zariadení, vyberte kartu **Device Button** (Tlačidlá zariadenia) v konfiguračnej ponuke pre každé z tlačidiel **SCAN (SKENOVANIE)**. Ak chcete nakonfigurovať softvérové tlačidlo v aplikácii ControlCenter2, v konfiguračnej ponuke vyberte kartu **Software Button** (Tlačidlo softvéru) pre každé z tlačidiel **SCAN (SKENOVANIE)**.



### Poznámka

- Môžete nakonfigurovať tlačidlo zariadenia **SCAN (Sken)** pre každé tlačidlo aplikácie ControlCenter2 na karte **Device Button** (Tlačidlá zariadenia). Ak chcete zmeniť predvolené nastavenia, stlačte a podržte tlačidlo **Ctrl** a kliknite na tlačidlo a vyberte kartu **Device Button** (Tlačidlá zariadenia).
- Obojstranné skenovanie nie je k dispozícii pre veľkosť papiera B4, A3 a Ledger.



## Typy súborov

Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte typ súboru, do ktorého chcete uložiť naskenované obrázky.

- Windows® Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF (\*.tif)
- TIFF Viac strán (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)
- Zabezpečené PDF (\*.pdf)



### Poznámka

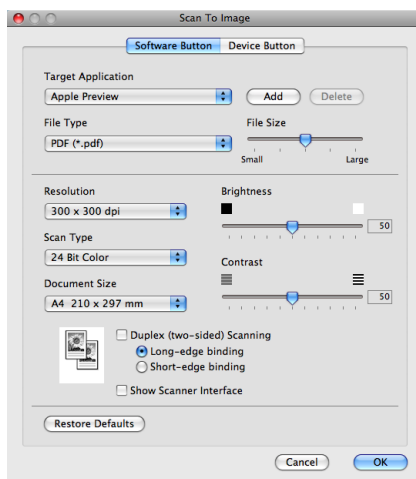
- Ak ste nastavili typ súboru na TIFF alebo TIFF Viac strán, môžete si vybrať možnosť „Bez kompresie“ alebo „Komprimovaný“.
- Zabezpečené PDF je dostupné aj pre skenovanie do obrázku, skenovanie do e-mailu a skenovanie do súboru.

## Veľkosť dokumentu

Veľkosť dokumentu si môžete zvoliť z rozbaľovacieho zoznamu. Ak si vyberiete veľkosť dokumentu 1 až 2, napr. **1 to 2 (A4)** (1 na 2 (A4)), naskenovaný obrázok sa rozdelí na dva dokumenty veľkosti A5.

## Obrázok (príklad: Apple Preview)

Funkcia **Scan To Image** (Skenovať do obrázku) umožňuje skenovať obrázok priamo do grafickej aplikácie a upravovať ho. Ak chcete zmeniť predvolené nastavenia, stlačte a podržte klávesu **Ctrl** a kliknite na tlačidlo, a potom vyberte možnosť **Software Button** (Tlačidlo softvéru).

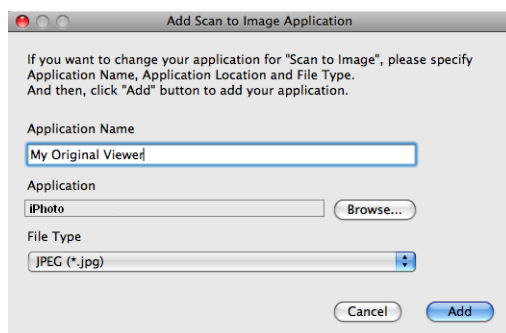


Ak chcete naskenovať a potom orezať časť stránky po predskenovaní dokumentu, začiarknite políčko **Show Scanner Interface** (Zobrazenie Rozhrania skenera).

Ak chcete oskenovať obojstranný dokument, zaškrtnite **Duplex (two-sided) Scanning** (Duplexné (obojsstranné) skenovanie) a vyberte možnosť **Long-edge binding** (Väzba na šírku) alebo **Short-edge binding** (Väzba na dĺžku). (Pre model MFC-J6910DW)

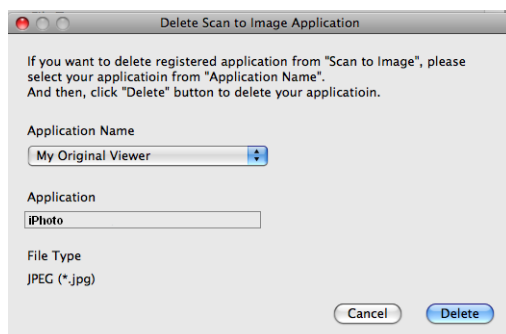
Ak je to potrebné, zmeňte ďalšie nastavenia.

Zmenu cieľovej aplikácie môžete vykonať výberom príslušnej aplikácie z rozbaľovacieho zoznamu **Target Application** (Cieľová aplikácia). Kliknutím na tlačidlo **Add** (Pridať) môžete aplikáciu pridať do zoznamu.



Zadajte názov aplikácie **Application Name** (Názov aplikácie) (max. 30 znakov) a kliknutím na tlačidlo **Browse** (Prehľadávať) vyberte požadovanú aplikáciu. V rozbaľovacom zozname vyberte aj položku **File Type** (Typ súboru).

Pridanú aplikáciu môžete odstrániť. Vyberte položku **Application Name** (Názov aplikácie) a kliknite na tlačidlo **Delete** (Vymazať).



### Poznámka

Táto funkcia je dostupná aj pre možnosti **Scan To E-mail** (Skenovať do e-mailu) a **Scan To OCR** (Skenovať do OCR). Okno môže byť rôzne v závislosti od funkcie.

Ak vyberiete položku **Secure PDF** (Zabezpečené PDF) zo zoznamu **File Type** (Typ súboru), zobrazí sa dialógové okno **Set PDF Password** (Nastaviť heslo PDF). Zadajte heslo do polí **Password** (Heslo) a **Re-type Password** (Znova zadať heslo) a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

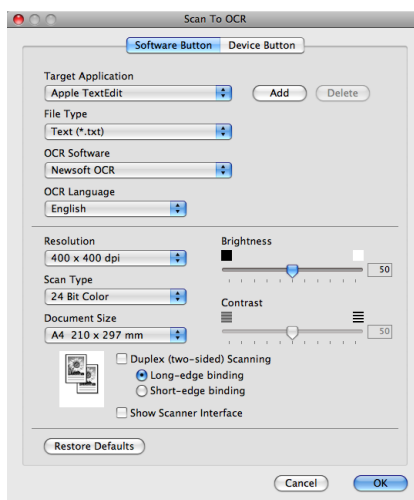
### Poznámka

Funkcia **Secure PDF** (Zabezpečené PDF) je dostupná aj pre funkcie Skenovať do e-mailu a Skenovať do súboru.

## OCR (aplikácia na rozpoznávanie textu)

Funkcia **Scan To OCR** (Skenovania do OCR) slúži na konverziu obrázkových údajov grafickej stránky na text, ktorý možno upravovať v ľubovoľnom textovom editore. Predvolený textový editor môžete zmeniť.

Ak chcete nakonfigurovať možnosť **Scan To OCR** (Skenovať do OCR), stlačte a podržte klávesu **Ctrl** a kliknite na tlačidlo, a potom vyberte položku **Software Button** (Tlačidlo softvéru).



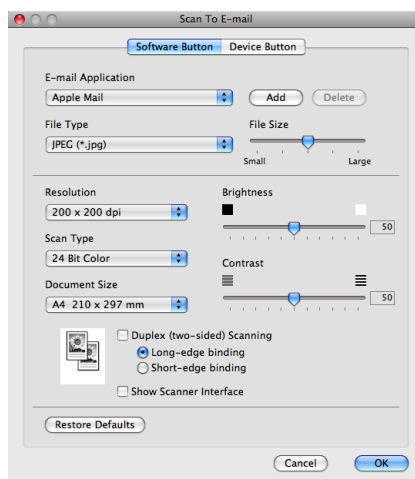
Ak chcete zmeniť aplikáciu textového editora, vyberte cieľovú aplikáciu textového editora z rozbaľovacieho zoznamu **Target Application** (Cieľová aplikácia). Aplikáciu môžete pridať do zoznamu kliknutím na tlačidlo **Add** (Pridať). Ak chcete odstrániť aplikáciu, kliknite na tlačidlo **Delete** (Vymazať).

Ak chcete naskenovať a potom orezať časť stránky po predskanovaní dokumentu, začiarknite políčko **Show Scanner Interface** (Zobrazenie Rozhrania skenera).

Ak chcete oskenovať obojstranný dokument, zaškrtnite **Duplex (two-sided) Scanning** (Duplexné (obojsstranné) skenovanie) a vyberte možnosť **Long-edge binding** (Väzba na šírku) alebo **Short-edge binding** (Väzba na dĺžku). (Pre model MFC-J6910DW)

## E-mail

Funkcia **Scan To E-mail** (Skenovať do e-mailu) umožňuje naskenovať dokument do predvolenej e-mailovej aplikácie, takže môžete zaslať naskenovaný dokument ako prílohu. Ak chcete zmeniť predvolenú e-mailovú aplikáciu alebo typ súboru prílohy, podržte stlačenú klávesu **Ctrl** a kliknite na tlačidlo, a potom vyberte položku **Software Button** (Tlačidlo softvéru).



Ak chcete zmeniť e-mailovú aplikáciu, vyberte preferovanú e-mailovú aplikáciu z rozbaľovacieho zoznamu **E-mail Application** (E-mailová aplikácia). Kliknutím na tlačidlo **Add** (Pridať)<sup>1</sup> môžete aplikáciu pridať do zoznamu. Ak chcete odstrániť aplikáciu, kliknite na tlačidlo **Delete** (Vymazať).

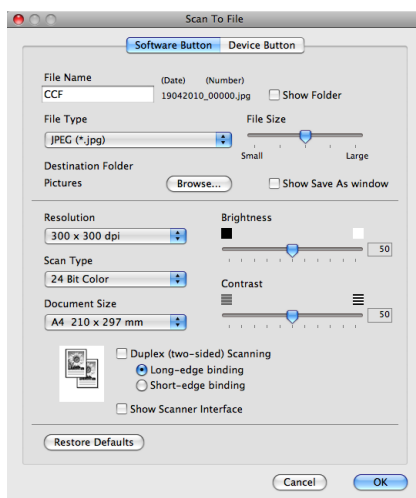
<sup>1</sup> Keď prvýkrát spustíte aplikáciu ControlCenter2, v rozbaľovacom zozname sa zobrazí zoznam kompatibilných e-mailových aplikácií. Ak máte problémy pri použití individuálnej aplikácie s aplikáciou ControlCenter2, mali by ste si vybrať aplikáciu zo zoznamu.

Ak chcete naskenovať a potom orezať časť stránky po predskanovaní dokumentu, začiarknite políčko **Show Scanner Interface** (Zobrazenie Rozhrania skenera).

Ak chcete oskenovať obojstranný dokument, zaškrtnite **Duplex (two-sided) Scanning** (Duplexné (obojstranné) skenovanie) a vyberte možnosť **Long-edge binding** (Väzba na šírku) alebo **Short-edge binding** (Väzba na dĺžku). (Pre model MFC-J6910DW)

## Súbor

Tlačidlo **Scan To File** (Skenovať do súboru) umožňuje naskenovať obraz do priečinka na pevnom disku v akomkoľvek formáte súboru. Týmto spôsobom môžete jednoducho archivovať svoje dokumenty. Ak chcete nakonfigurovať typ súboru a priečinok, stlačte a podržte klávesu **Ctrl** a kliknite na tlačidlo, a potom vyberte položku **Software Button** (Tlačidlo softvéru).



Môžete zmeniť názov súboru. Do okna **File Name** (Názov súboru) zadajte názov súboru, ktorý chcete použiť pre dokument (max. 100 znakov). Názvom súboru bude názov, ktorý ste zaregistrovali, aktuálny dátum a poradové číslo.

Pre uložený obrázok vyberte typ súboru z rozbaľovacieho zoznamu **File Type** (Typ súboru). Súbor môžete uložiť do predvoleného priečinka alebo vybrať požadovaný priečinok kliknutím na tlačidlo **Browse** (Prehľadávať).

Ak chcete zobrazíť miesto uloženia naskenovaného obrázka po dokončení skenovania, začiarknite políčko **Show Folder** (Zobraziť priečinok). Ak chcete zakaždým určiť umiestnenie naskenovaného obrázka, začiarknite políčko **Show Save As window** (Zobraziť okno Uložiť ako).

Ak chcete naskenovať a potom orezať časť stránky po predskenuvaní dokumentu, začiarknite políčko **Show Scanner Interface** (Zobrazenie Rozhrania skenera).

Ak chcete oskenovať obojstranný dokument, zaškrtnite **Duplex (two-sided) Scanning** (Duplexné (obojstranné) skenovanie) a vyberte možnosť **Long-edge binding** (Väzba na šírku) alebo **Short-edge binding** (Väzba na dĺžku). (Pre model MFC-J6910DW)

## POUŽÍVATEĽSKÉ SKENOVANIE

Existujú štyri tlačidlá, ktoré si môžete nakonfigurovať podľa svojich potrieb pri skenovaní.

Ak chcete prispôbiť tlačidlo, stlačte kláves **Ctrl** a kliknite na tlačidlo. Zobrazí sa okno konfigurácie. K dispozícii sú štyri funkcie skenovania: **Scan to Image** (Skenovať do obrázku), **Scan to OCR** (Skenovať do OCR), **Scan to E-mail** (Skenovať do e-mailu) a **Scan to File** (Skenovať do súboru).

### ■ Scan to Image (Skenovať do obrázku)

Táto funkcia umožňuje naskenovať stránku priamo do ľubovoľného prehliadača/editora obrázkov. V počítači Macintosh môžete ako cieľové umiestnenie zvoliť akúkoľvek aplikáciu obrázkového editora.

### ■ Scan to OCR (Skenovať do OCR)

Slúži na konverziu naskenovaných dokumentov na editovateľné textové súbory. Môžete vybrať cieľovú aplikáciu pre editovateľný text. Musíte si prevziať aplikáciu Presto! PageManager a nainštalovať ju do počítača Macintosh. Informácie k inštalácii nájdete v časti *Používanie aplikácie Presto! PageManager* na strane 155.

### ■ Scan to E-mail (Skenovať do e-mailu)

Umožňuje priložiť naskenované obrázky do e-mailovej správy. Môžete vybrať aj typ priloženého súboru a vytvoriť rýchly zoznam rozosielania pre e-mailové adresy vybrané v e-mailovom adresári.

### ■ Scan to File (Skenovať do súboru)

Táto funkcia umožňuje uložiť naskenovaný obrázok do akéhokoľvek priečinka na miestnom alebo sieťovom pevnom disku. Môžete taktiež vybrať aj typ súboru.



## Typy súborov

---

Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte typ súboru, do ktorého chcete uložiť naskenované obrázky.

- Windows® Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF (\*.tif)
- TIFF Viac strán (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)
- Zabezpečené PDF (\*.pdf)



### Poznámka

---

- Ak ste nastavili typ súboru na TIFF alebo TIFF Viac strán, môžete si vybrať možnosť „Bez kompresie“ alebo „Komprimovaný“.
  - Zabezpečené PDF je dostupné aj pre skenovanie do obrázku, skenovanie do e-mailu a skenovanie do súboru.
- 

## Veľkosť dokumentu

---

Veľkosť dokumentu si môžete zvoliť z rozbaľovacieho zoznamu. Ak si vyberiete veľkosť dokumentu 1 až 2, napr. **1 to 2 (A4)** (1 na 2 (A4)), naskenovaný obrázok sa rozdelí na dva dokumenty veľkosti A5.

## Používateľské tlačidlo

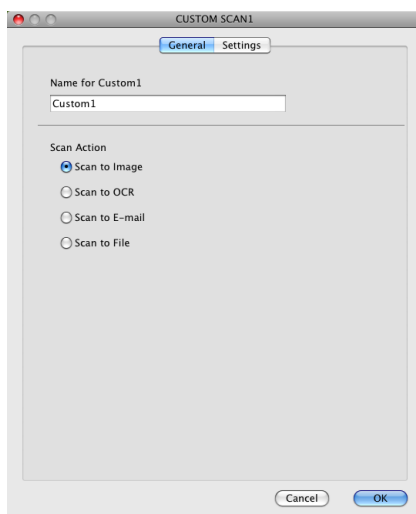
---

Ak chcete prispôbiť tlačidlo, stlačte kláves **Ctrl** a kliknite na tlačidlo. Zobrazí sa okno konfigurácie. Pri konfigurácii tlačidla postupujte podľa týchto pokynov.

## Skenovať do obrázku

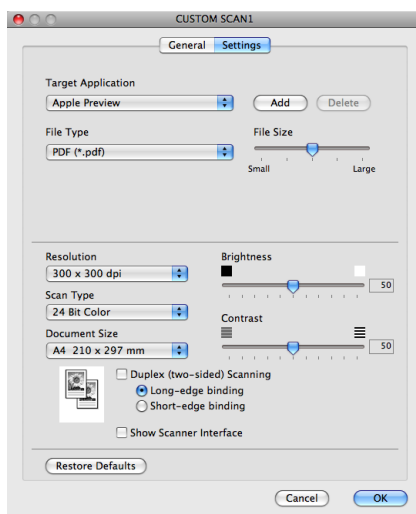
### ■ Karta **General** (Všeobecné)

Zadaním názvu do poľa **Name for Custom** (Vlastný názov) (max. 30 znakov) vytvoríte názov tlačidla. Vyberte typ skenovania z poľa **Scan Action** (Skenovanie).



### ■ Karta **Settings** (Nastavenia)

Vyberte nastavenia **Target Application** (Cieľová aplikácia), **File Type** (Typ súboru), **Resolution** (Rozlíšenie), **Scan Type** (Typ skenovania), **Document Size** (Veľkosť dokumentu), **Duplex (two-sided) Scanning** (Duplexné (obojsstranné) skenovanie) (pre model MFC-J6910DW), **Show Scanner Interface** (Zobrazenie Rozhrania skenera), **Brightness** (Jas) a **Contrast** (Kontrast).



Ak vyberiete položku **Secure PDF** (Zabezpečené PDF) zo zoznamu **File Type** (Typ súboru), zobrazí sa dialógové okno **Set PDF Password** (Nastaviť heslo PDF). Zadajte heslo do polí **Password** (Heslo) a **Re-type Password** (Znova zadať heslo) a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

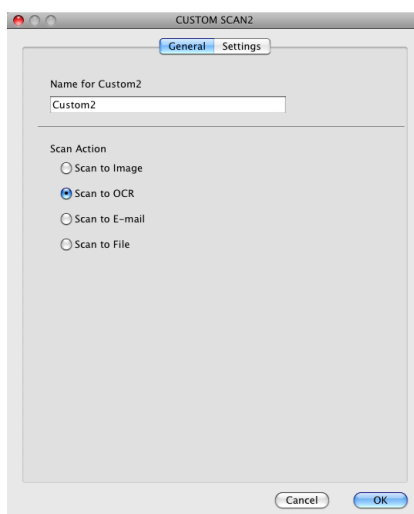
## Poznámka

Funkcia **Secure PDF** (Zabezpečené PDF) je dostupná aj pre funkcie Skenovať do e-mailu a Skenovať do súboru.

## Skenovať do OCR

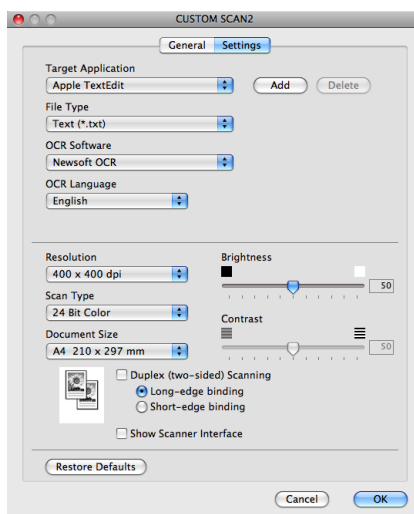
### ■ Karta **General** (Všeobecné)

Zadaním názvu do poľa **Name for Custom** (Vlastný názov) (max. 30 znakov) vytvoríte názov tlačidla. Vyberte typ skenovania z poľa **Scan Action** (Skenovanie).



### ■ Karta **Settings** (Nastavenia)

Vyberte nastavenia **Target Application** (Cieľová aplikácia), **File Type** (Typ súboru), **OCR Software** (Softvér OCR), **OCR Language** (Jazyk OCR), **Resolution** (Rozlíšenie), **Scan Type** (Typ skenovania), **Document Size** (Veľkosť dokumentu), **Duplex (two-sided) Scanning** (Duplexné (obojsstranné) skenovanie) (pre model MFC-J6910DW), **Show Scanner Interface** (Zobrazenie Rozhrania skenera), **Brightness** (Jas) a **Contrast** (Kontrast).



## Skenovať do e-mailu

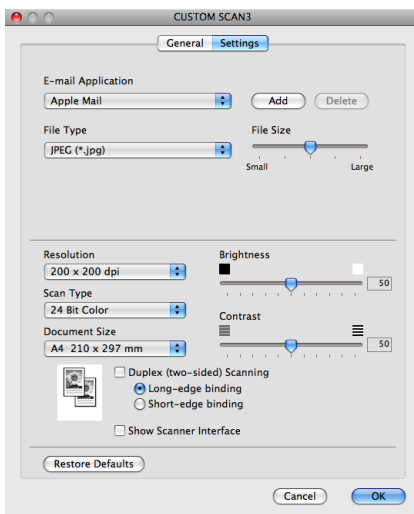
### ■ Karta **General** (Všeobecné)

Zadaním názvu do poľa **Name for Custom** (Vlastný názov) (max. 30 znakov) vytvoríte názov tlačidla. Vyberte typ skenovania z poľa **Scan Action** (Skenovanie).



### ■ Karta **Settings** (Nastavenia)

Vyberte nastavenia **E-mail Application** (E-mailová aplikácia), **File Type** (Typ súboru), **Resolution** (Rozlíšenie), **Scan Type** (Typ skenovania), **Document Size** (Veľkosť dokumentu), **Duplex (two-sided) Scanning** (Duplexné (obojsmerné) skenovanie) (pre model MFC-J6910DW), **Show Scanner Interface** (Zobrazenie Rozhrania skenera), **Brightness** (Jas) a **Contrast** (Kontrast).

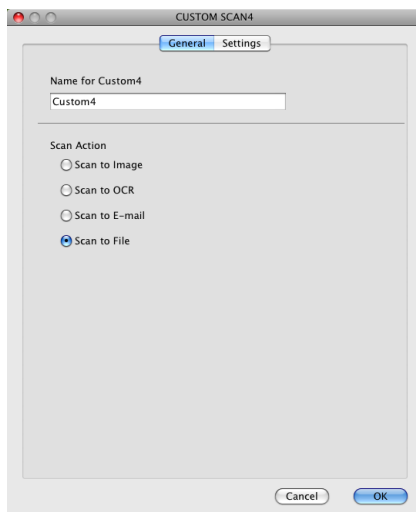


## Skenovať do súboru

### ■ Karta **General** (Všeobecné)

Zadaním názvu do poľa **Name for Custom** (Vlastný názov) (max. 30 znakov) vytvoríte názov tlačidla.

Vyberte typ skenovania z poľa **Scan Action** (Skenovanie).



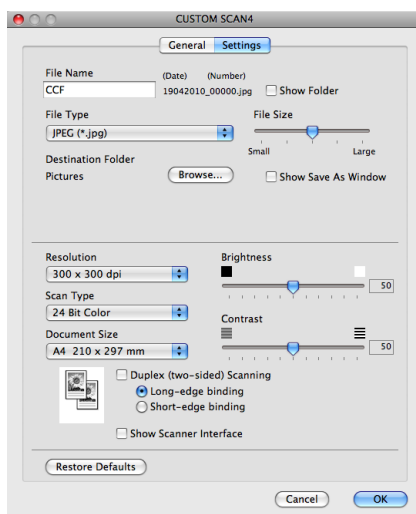
## ■ Karta **Settings** (Nastavenia)

V rozbaľovacom zozname vyberte položku **File Type** (Typ súboru). Uložte súbor do predvoleného priečinka alebo do požadovaného priečinka kliknutím na tlačidlo **Browse** (Prehľadávať).

Vyberte nastavenia **Resolution** (Rozlíšenie), **Scan Type** (Typ skenovania), **Document Size** (Veľkosť dokumentu), **Duplex (two-sided) Scanning** (Duplexné (obojsstranné) skenovanie) (for MFC-J6910DW), **Show Scanner Interface** (Zobrazenie Rozhrania skenera), **Brightness** (Jas) a **Contrast** (Kontrast).

Ak chcete určiť cieľový priečinok naskenovaného obrazu, začiarknite políčko **Show Save As Window** (Zobraziť okno Uložiť ako).

Ak chcete naskenovať a potom orezať časť stránky po predskenerovaní dokumentu, začiarknite políčko **Show Scanner Interface** (Zobrazenie Rozhrania skenera).



## KOPÍROVANIE/PC-FAX

**KOPÍROVANIE** – umožňuje používať počítač Macintosh a akýkoľvek ovládač tlačiarne na pokročilé funkcie kopírovania. V zariadení môžete naskenovať stránku a vytlačiť kópie pomocou ľubovoľných funkcií ovládača tlačiarne alebo môžete zvoliť pre výstup kópie ľubovoľný štandardný ovládač tlačiarne nainštalovaný v počítači Macintosh (vrátane sieťových tlačiarň).

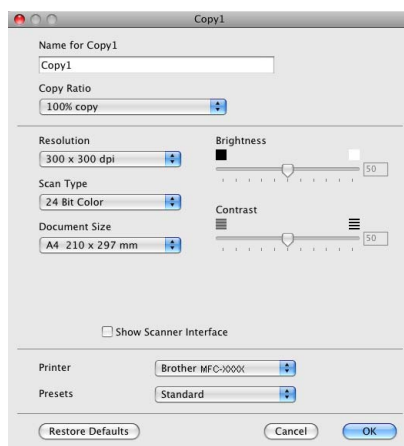
**PC-FAX** – umožňuje naskenovať stránku alebo dokument a automaticky poslať obrázok ako fax z počítača Macintosh.

Na štyroch tlačidlách môžete nastaviť preferované nastavenia.

Tlačidlá **Copy1** (Kópia1)–**Copy4** (Kópia4) môžete prispôsobiť tak, aby ste mohli používať pokročilé funkcie kopírovania a faxu (napr. tlač N na 1).



Ak chcete nakonfigurovať tlačidlá **Copy** (Kópia), nakonfigurujte ovládač tlačiarne kliknutím na tlačidlo a súčasným podržaním klávesu **Ctrl**.



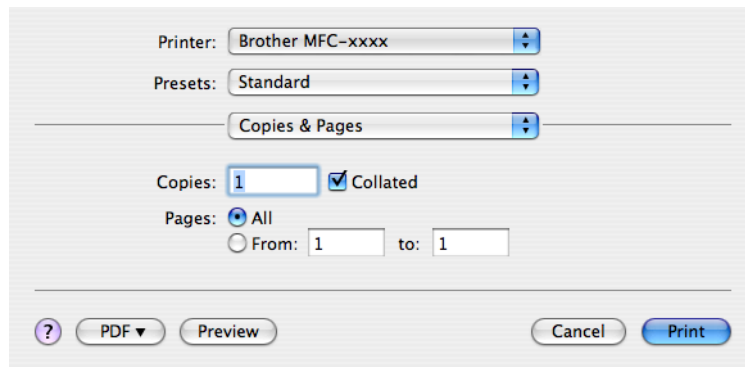
Do poľa **Name for Copy** (Názov kópie) zadajte názov (max. 30 znakov) a vyberte položku **Copy Ratio** (Pomer kopírovania).

Vyberte nastavenia **Resolution** (Rozlíšenie), **Scan Type** (Typ skenovania), **Document Size** (Veľkosť dokumentu), **Duplex (two-sided) Scanning** (Duplexné (obojsstranné) skenovanie) (pre model MFC-J6910DW), **Show Scanner Interface** (Zobrazenie Rozhrania skenera), **Brightness** (Jas) a **Contrast** (Kontrast), ktoré budú použité.

Skôr než dokončíte konfiguráciu tlačidla **Copy** (Kópia), nastavte položku **Printer** (Tlačiareň). Potom vyberte nastavenia tlačiarne z rozbaľovacieho zoznamu **Presets** (Predvoľby) - a kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno. Po kliknutí na nakonfigurované tlačidlo kopírovania sa otvorí dialógové okno tlače.

**(Mac OS X 10.4.11)**

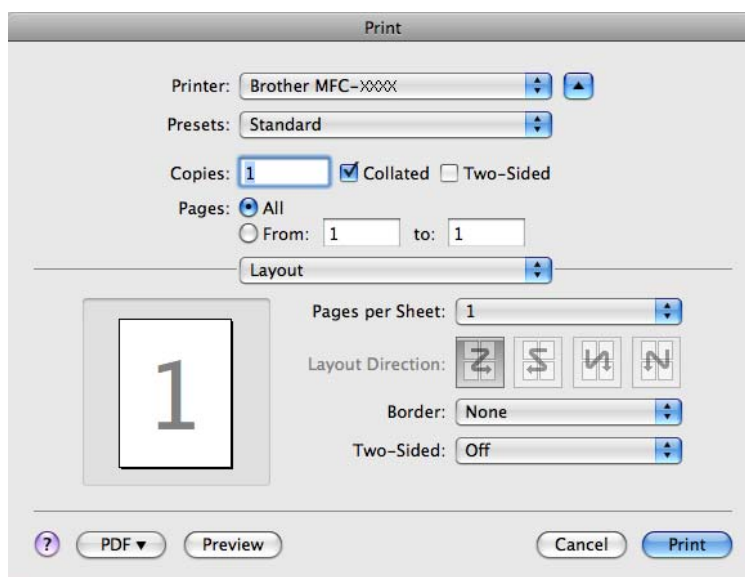
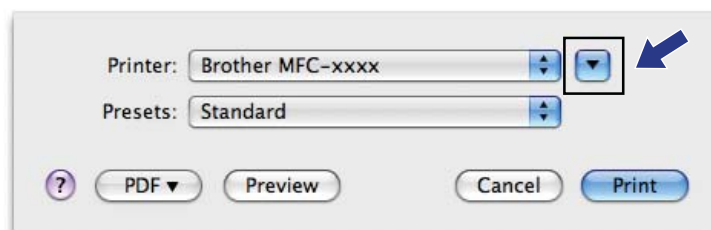
Ak chcete kopírovať, z rozbaľovacieho zoznamu vyberte možnosť **Copies & Pages** (Kópie a stránky).  
V rozbaľovacom zozname vyberte možnosť **Send Fax** (Odoslať fax). (Pozri *Posielanie faxov* na strane 134.)

**(Mac OS X 10.5.x až 10.6.x)**

Kliknutím na trojuholník vedľa rozbaľovacieho zoznamu **Printer** (Tlačiareň) získate prístup k ďalším možnostiam.

Ak chcete kopírovať, kliknite na tlačidlo **Print** (Tlač).

Ak chcete poslať fax, kliknite na trojuholník vedľa rozbaľovacieho zoznamu **Printer** (Tlačiareň)- a z rozbaľovacieho zoznamu vyberte položku **Send Fax** (Odoslať fax). (Pozri *Posielanie faxov* na strane 134.)



## NASTAVENIA ZARIADENIA

Kliknutím na tlačidlo môžete konfigurovať nastavenia zariadenia alebo kontrolovať hladinu atramentu.

### ■ Remote Setup (Dialkové nastavenie)

Umožňuje spustiť aplikáciu Dialkové nastavenie. (Pozri *Dialkové nastavenie* na strane 178.)

### ■ Quick-Dial (Rýchle vytáčanie)

Umožňuje otvoriť okno Nastavenie rýchleho vytáčania v aplikácii Dialkové nastavenie. (Pozri *Dialkové nastavenie* na strane 178.)

### ■ Ink Level (Hladina atramentu)

Umožní spustiť aplikáciu Brother Status Monitor, ktorá zobrazuje hladinu atramentu v každej kazete.

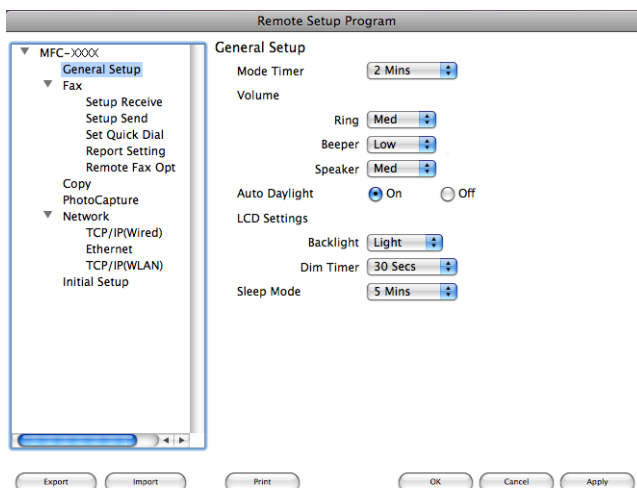


## Dialkové nastavenie

Tlačidlo **Remote Setup** (Dialkové nastavenie) umožňuje otvoriť okno programu Dialkové nastavenie na konfiguráciu ponúk nastavení zariadenia.

### Poznámka

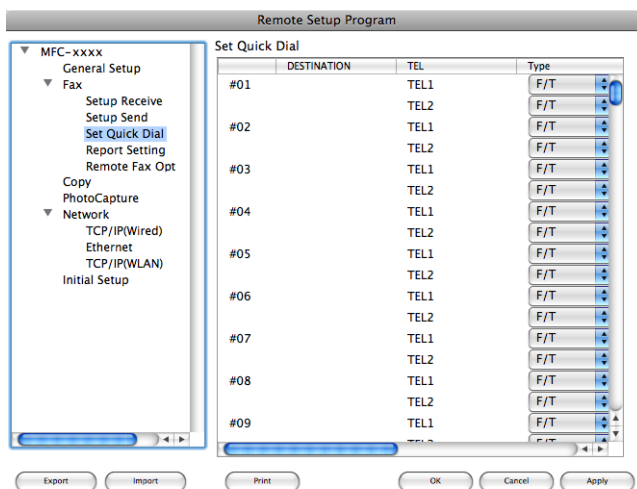
Podrobnosti nájdete v časti *Dialkové nastavenie* na strane 178.



## Rýchle vytáčanie

10

Kliknutím na tlačidlo **Quick-Dial** (Rýchle vytáčanie) môžete otvoriť okno **Set Quick Dial** (Nastaviť Rýchle vytáčanie) v aplikácii Dialkové nastavenie a jednoducho tak priradiť alebo zmeniť čísla rýchlej voľby pomocou počítača Macintosh.



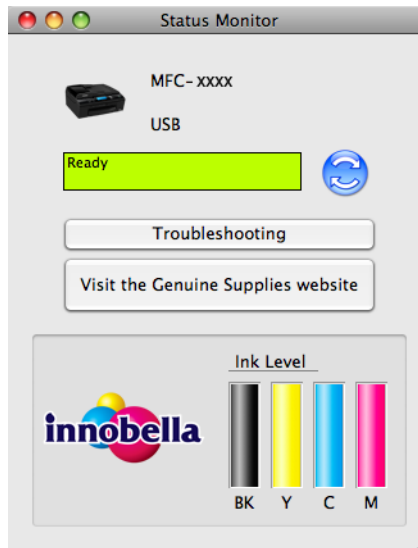
## Hladina atramentu

Tlačidlo **Ink Level** (Hladina atramentu) otvára okno **Status Monitor**, ktoré zobrazuje hladinu atramentu v každej kazete.



### Poznámka

Aplikácia Brother Status Monitor sa nachádza v časti **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities**.



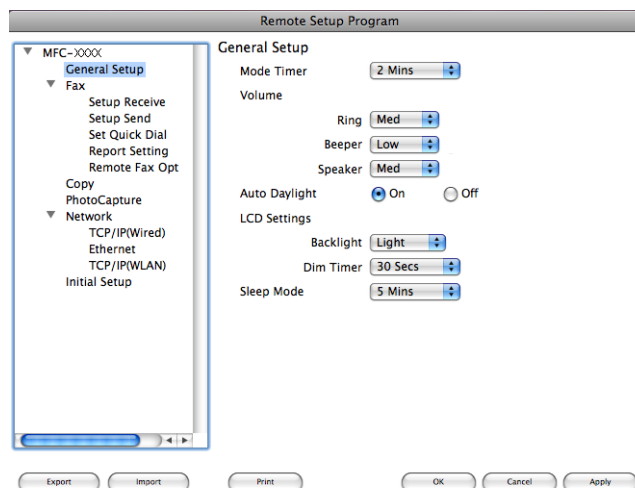
## Diaľkové nastavenie

Aplikácia **Remote Setup** (Diaľkové nastavenie) umožňuje konfigurovať množstvo nastavení z aplikácie v počítači Macintosh. Po spustení tejto aplikácie sa do počítača Macintosh automaticky prevezmú nastavenia zariadenia a zobrazia sa na obrazovke počítača. Ak nastavenia zmeníte, môžete ich nahráť priamo do zariadenia.



### Poznámka

Ikona aplikácie **RemoteSetup** (Diaľkové nastavenie) sa nachádza v ponuke **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities**.



### ■ OK

Umožňuje spustiť nahrávanie údajov do zariadenia a ukončiť aplikáciu Diaľkové nastavenie. Ak sa zobrazí chybové hlásenie, znova zadajte správne údaje a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

### ■ Cancel (Zrušiť)

Umožňuje ukončiť aplikáciu Diaľkové nastavenie bez nahratia údajov do zariadenia.

### ■ Apply (Použiť)

Umožňuje nahráť údaje do zariadenia bez ukončenia aplikácie Diaľkové nastavenie.

### ■ Print (Tlač)

Umožňuje vytlačiť zvolené položky na zariadení. Údaje je možné vytlačiť až po ich nahratí do zariadenia. Kliknutím na tlačidlo **Apply** (Použiť) nahrajte nové údaje do zariadenia a potom kliknite na tlačidlo **Print** (Tlač).

### ■ Export (Exportovať)

Umožňuje uložiť aktuálne konfiguračné nastavenia do súboru.

### ■ Import (Importovať)

Umožňuje načítať nastavenia zo súboru.



#### Poznámka

---

- Pomocou tlačidla **Export** (Exportovať) môžete uložiť nastavenie položky **Quick-Dial** (Rýchle vytáčanie) alebo všetky nastavenia zariadenia.
  - Ak je potrebujete zmeniť zariadenie, ktoré bolo zaregistrované do vášho počítača Macintosh počas inštalácie aplikácie MFL-Pro Suite (pozri *Stručný návod na obsluhu*), alebo ak sa zmenilo sieťové prostredie, musíte špecifikovať nové zariadenie. Otvorte aplikáciu **Device Selector** (Volič zariadenia) a vyberte nové zariadenie. (Iba pre sieťových používateľov)
-

## Aplikácia PhotoCapture Center™

Z počítača Macintosh môžete získať prístup na pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash vloženú v zariadení.

### ⚠ UPOZORNENIE

NEZAPÍNAJTE počítač Macintosh s pamäťovou kartou alebo pamäťovou jednotkou USB Flash vloženou v jednotke pre médiá. Mohli by ste stratiť dáta alebo poškodiť médium.

### 📝 Poznámka

- Aplikácia PhotoCapture Center™ prečíta iba médiá, ktoré boli vložené ako prvé.
- Keď zariadenie tlačí z aplikácie PhotoCapture Center™, počítač Macintosh nemôže pristupovať do aplikácie PhotoCapture Center™ a vykonávať žiadne iné operácie.

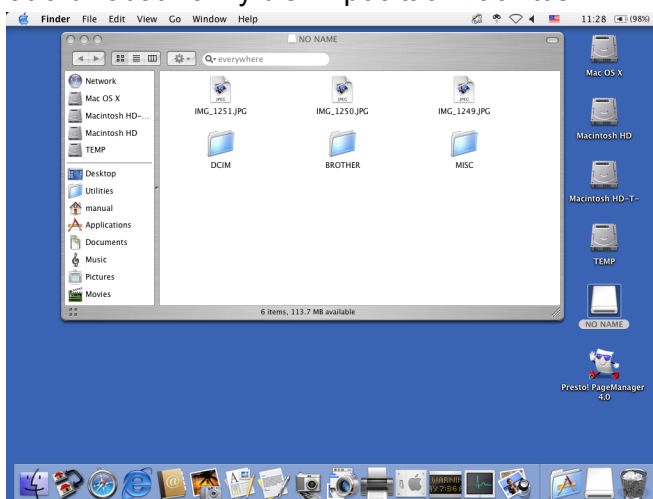
## Pre používateľov kábla USB

- 1 Do zariadenia vložte pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash.

### 📝 Poznámka

Ak vytvoríte názov zväzku pamätevej karty alebo pamätevej jednotky USB Flash, tento názov sa zobrazí namiesto položky „**Removable Disk** (Vymeniteľný disk)“.

- 2 Dvakrát kliknite na ikonu **Removable Disk** (Vymeniteľný disk). Na obrazovke počítača sa zobrazia súbory a priečinky na pamätevej karte alebo pamätevej jednotke USB Flash.
- 3 Súbory môžete upravovať a ukladať na iný disk v počítači Macintosh.



- 4 Skôr než vyberiete pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash zo zariadenia, ukončíte všetky aplikácie, ktoré používajú údaje uložené na pamätevej karte alebo pamätevej jednotke USB Flash a myšou premiestnite ikonu **Removable Disk** (Vymeniteľný disk) na ikonu **Trash** (Kôš).

## UPOZORNENIE

Kým bliká indikátor **PHOTO CAPTURE**, NEVYBERAJTE pamäťovú kartu ani pamäťovú jednotku USB Flash, aby nedošlo k poškodeniu karty, pamäťovej jednotky USB Flash alebo údajov uložených na karte.

Ak vyberiete pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash, kým bliká tlačidlo **PHOTO CAPTURE**, musíte pred vložením tej istej pamäťovej karty alebo pamäťového zariadenia USB do zariadenia okamžite reštartovať počítač Macintosh. Ak počítač Macintosh nereštartujete, údaje na médiu sa môžu poškodiť.

## Sieťoví používatelia

- 1 Do zariadenia vložte pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash.
- 2 Spustíte akýkoľvek FTP softvér alebo akýkoľvek webový prehliadač, ktorý podporuje protokol FTP. Prehliadač získa prístup na pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash prostredníctvom protokolu FTP a sieťového hostiteľského názvu zariadenia. Do panela s adresou zadajte hodnotu ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (XXX.XXX.XXX.XXX je IP adresa zariadenia Brother). Spustí sa prehliadač a taktiež sa zobrazí zoznam názvov súborov na pamäťovej karte alebo pamäťovej jednotke USB Flash.
- 3 Kliknite na názov súboru, ktorý chcete zobraziť.




### Poznámka

Používanie niektorých znakov alebo symbolov v názve súboru na pamäťovej karte alebo pamäťovej jednotke USB Flash môže spôsobiť problém s prístupom k súboru. Odporúčame v názvoch súborov používať iba kombinácie nasledujúcich znakov:

1234567890  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
! # \$ % & ' ( ) - , @ ^ \_ ' { } ~

**Keď vyberáte pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash, vykonajte nasledujúce kroky, aby ste predišli ich poškodeniu:**

- 1 Zavrite prehliadač.
- 2 Skôr než vyberiete pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash, počkajte, kým tlačidlo  (**PHOTO CAPTURE**) neprestane blikat'.

## **UPOZORNENIE**

Kým bliká indikátor **PHOTO CAPTURE**, NEVYBERAJTE pamäťovú kartu ani pamäťovú jednotku USB Flash, aby nedošlo k poškodeniu karty, pamäťovej jednotky USB Flash alebo údajov uložených na karte.

Ak vyberiete pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash, kým bliká tlačidlo **PHOTO CAPTURE**, musíte pred vložením tej istej pamäťovej karty alebo pamäťového zariadenia USB do zariadenia okamžite reštartovať počítač Macintosh. Ak počítač Macintosh nereštartujete, údaje na médiu sa môžu poškodiť.



# Používanie tlačidla Sken


---




Skenovanie pomocou USB kábla	184
Sieťové skenovanie	197

## Používanie tlačidla Sken prostredníctvom káblového pripojenia USB

### Poznámka






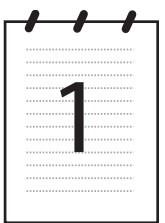
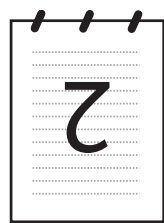
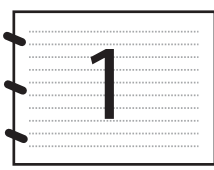
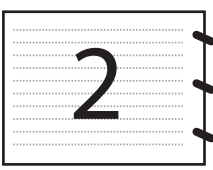

Ak používate tlačidlo **SCAN (Sken)** v sieti, pozrite si časť *Sieťové skenovanie* na strane 197.

Tlačidlo  (**SCAN (Sken)**) na ovládacom paneli môžete použiť na skenovanie dokumentov priamo do aplikácie na spracovanie textu, grafickej aplikácie alebo do e-mailovej aplikácie, do priečinka v počítači alebo na pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash.

Skôr než budete môcť použiť tlačidlo  (**SCAN (Sken)**) na ovládacom paneli, musíte nainštalovať aplikáciu Brother MFL-Pro Suite a pripojiť zariadenie k počítaču. Ak ste nainštalovali aplikáciu MFL-Pro Suite z priloženého disku CD-ROM, príslušné ovládače a program ControlCenter sú už nainštalované. Ak skenujete pomocou tlačidla  (**SCAN (Sken)**), je použitá konfigurácia na obrazovke **Nastavenia skenovania na zariadení** aplikácie ControlCenter4 alebo na karte **Tlačidlo zariadenia** aplikácie ControlCenter2. (V prípade Windows® si pozrite *Karta Skenovanie* na strane 60 pri výbere položky **Domáci režim** a *Karta Skenovanie* na strane 72 pri výbere položky **Pokročilý režim**. Ak máte počítač Macintosh, pozrite si časť *SKENOVANIE* na strane 160.) Podrobné informácie o spôsobe konfigurácie nastavení skenovania a o spúšťaní požadovanej aplikácie pomocou tlačidla  (**SCAN (Sken)**) nájdete v časti *ControlCenter4* na strane 54 (Windows®) alebo *ControlCenter2* na strane 158 (Macintosh).

### Poznámka

- Ak chcete oskenovať dokument pomocou funkcie obojstranného skenovania, musíte ho dať do ADF, a potom vyberte **Obojstr.rezim Na sirku** alebo **Obojstr.rezim Na vysku** v závislosti od formátu vášho dokumentu.
- Formát vášho dokumentu vyberte z nasledujúcej tabuľky:


Portrét		Krajina		→	LCD oznam
Vpredu	Vzadu	Vpredu	Vzadu		Obojstr.rezim Na sirku
				→	
Vpredu	Vzadu	Vpredu	Vzadu	→	Obojstr.rezim Na vysku
				→	

#### Tabuľka formátu dokumentu


- Obojstranné skenovanie podporuje model MFC-J6910DW.

## Skenovať do e-mailu

Do e-mailového programu môžete naskenovať čiernobiely alebo farebný dokument ako prílohu.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stlačte tlačidlo  (**SCAN (Sken)**).
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **Sken do E-mail**.  
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**.  
Zariadenie začne skenovať dokument, vytvorí prílohu a spustí e-mailovú aplikáciu so zobrazením novej správy čakajúcej na odoslanie.

## Pre modely s dotykovým displejom

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stlačte tlačidlo  (**SCAN (Sken)**).
- 3 Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ vyberte možnosť do e-mailu.  
Vykonať jednu z nasledujúcich činností:
  - Ak chcete použiť obojstranné skenovanie, pokračujte krokom 4.
  - Ak nechcete použiť obojstranné skenovanie, pokračujte krokom 5.
- 4 Stlačte tlačidlo `Obojst.sken`.  
Stlačte tlačidlo `Obojstr.rezim Na sirku` alebo `Obojstr.rezim Na vysku`.
- 5 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**.  
Zariadenie začne skenovať dokument, vytvorí prílohu a spustí e-mailovú aplikáciu so zobrazením novej správy čakajúcej na odoslanie.



### Poznámka

---

#### (Windows®)


- Typ skenovania závisí od nastavení obrazovky **Nastavenia skenovania na zariadení** v aplikácii ControlCenter4. Tlačidlom **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)** nezmeníte nastavenia.
- Ak chcete meniť medzi farebným a čiernobielym skenovaním, kliknite na **Pomocník** v aplikácii ControlCenter4.

#### (Macintosh)


- Typ skenovania závisí od nastavení na karte **Device Button** (Tlačidlá zariadenia) v aplikácii ControlCenter2. Tlačidlom **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)** nezmeníte nastavenia.
- Ak chcete meniť medzi farebným a čiernobielym skenovaním, vyberte si farebnú alebo čiernobielu možnosť v type skenovania na karte **Device Button** (Tlačidlá zariadenia) na konfiguračnej obrazovke aplikácie ControlCenter2. (Pozri *SKENOVANIE* na strane 160.)

## Skenovať do obrázku

Do grafickej aplikácie môžete naskenovať čiernobiely alebo farebný dokument a potom ho zobrazit' alebo upraviť.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stlačte tlačidlo  (**SCAN (Sken)**).
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Sken do obr.*  
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**.  
Zariadenie spustí skenovanie.

### Pre modely s dotykovým displejom

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stlačte tlačidlo  (**SCAN (Sken)**).
- 3 Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ vyberte možnosť *do obrazka*.  
Vykonať jednu z nasledujúcich činností:
  - Ak chcete použiť obojstranné skenovanie, pokračujte krokom 4.
  - Ak nechcete použiť obojstranné skenovanie, pokračujte krokom 5.
- 4 Stlačte tlačidlo *Obojst.sken*.  
Stlačte tlačidlo *Obojstr.rezim Na sirku* alebo *Obojstr.rezim Na vysku*.
- 5 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**.  
Zariadenie spustí skenovanie.



#### Poznámka

##### (Windows®)


- Typ skenovania závisí od nastavení obrazovky **Nastavenia skenovania na zariadení** v aplikácii ControlCenter4. Tlačidlom **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)** nezmeníte nastavenia.
- Ak chcete meniť medzi farebným a čiernobielym skenovaním, kliknite na **Pomocník** v aplikácii ControlCenter4.

##### (Macintosh)


- Typ skenovania závisí od nastavení na karte **Device Button** (Tlačidlá zariadenia) v aplikácii ControlCenter2. Tlačidlom **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)** nezmeníte nastavenia.
- Ak chcete meniť medzi farebným a čiernobielym skenovaním, vyberte si farebnú alebo čiernobiely možnosť v type skenovania na karte **Device Button** (Tlačidlá zariadenia) na konfiguračnej obrazovke aplikácie ControlCenter2. (Pozri *SKENOVANIE* na strane 160.)

## Skenovať do OCR

Ak je pôvodným dokumentom text, na skenovanie dokumentu môžete použiť aplikáciu ScanSoft™ PaperPort™ 12SE alebo Presto! PageManager a skonvertovať dokument na textový súbor, ktorý potom môžete upravovať v obľúbenom textovom editore.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stlačte tlačidlo  (**SCAN (Sken)**).
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť Sken do OCR.  
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**.  
Zariadenie spustí skenovanie.

### Pre modely s dotykovým displejom

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stlačte tlačidlo  (**SCAN (Sken)**).
- 3 Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ vyberte možnosť do OCR.  
Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
  - Ak chcete použiť obojstranné skenovanie, pokračujte krokom 4.
  - Ak nechcete použiť obojstranné skenovanie, pokračujte krokom 5.
- 4 Stlačte tlačidlo `Obojst.sken`.  
Stlačte tlačidlo `Obojstr.rezim Na sirku` alebo `Obojstr.rezim Na vysku`.
- 5 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**.  
Zariadenie spustí skenovanie.

## Poznámka

### (Windows®)


- Typ skenovania závisí od nastavení obrazovky **Nastavenia skenovania na zariadení** v aplikácii ControlCenter4. Tlačidlom **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)** nezmeníte nastavenia.
- Ak chcete meniť medzi farebným a čiernobielym skenovaním, kliknite na **Pomocník** v aplikácii ControlCenter4.
- Na vašom počítači musí byť nainštalovaná aplikácia ScanSoft™ PaperPort™ 12SE.

### (Macintosh)


- Typ skenovania závisí od nastavení na karte **Device Button** (Tlačidlá zariadenia) v aplikácii ControlCenter2. Tlačidlom **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)** nezmeníte nastavenia.
- Ak chcete meniť medzi farebným a čiernobielym skenovaním, vyberte si farebnú alebo čiernobielu možnosť v type skenovania na karte **Device Button** (Tlačidlá zariadenia) na konfiguračnej obrazovke aplikácie ControlCenter2. (Pozri *SKENOVANIE* na strane 160.)
- Musíte si stiahnuť aplikáciu Presto! PageManager a nainštalovať ju na váš počítač, aby fungovala funkcia OCR z tlačidla **SCAN (Sken)** alebo aplikácie ControlCenter2. Informácie k inštalácii nájdete v časti *Používanie aplikácie Presto! PageManager* na strane 155.
- Funkcia skenovanie do OCR je k dispozícii v angličtine, francúzštine, nemčine, holandčine, taliančine, španielčine, portugalcine, dánčine, švédčine, japončine, tradičnej čínštine a zjednodušenej čínštine.

## Skenovať do súboru

Do počítača môžete naskenovať čiernobiely dokument alebo farebný dokument a uložiť ho ako súbor do vybraného priečinka. Typ súboru a konkrétny priečinok závisia od nastavení, ktoré ste vybrali na konfiguračnej obrazovke Skenovať do súboru aplikácie ControlCenter. (V prípade Windows® si pozrite *Karta Skenovanie* na strane 60 pri výbere položky **Domáci režim** a *Karta Skenovanie* na strane 72 pri výbere položky **Pokročilý režim**. Ak máte počítač Macintosh, pozrite si časť *SKENOVANIE* na strane 160.)

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stlačte tlačidlo  (**SCAN (Sken)**).
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Sken do súboru*.  
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**.  
Zariadenie spustí skenovanie.

### Pre modely s dotykovým displejom

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stlačte tlačidlo  (**SCAN (Sken)**).

- 3 Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ vyberte možnosť do suboru.  
Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
  - Ak chcete použiť obojstranné skenovanie, pokračujte krokom 4.
  - Ak nechcete použiť obojstranné skenovanie, pokračujte krokom 5.
- 4 Stlačte tlačidlo `Obojst.sken.`  
Stlačte tlačidlo `Obojstr.rezim Na sirku` alebo `Obojstr.rezim Na vysku.`
- 5 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**.  
Zariadenie spustí skenovanie.



#### Poznámka

---

##### (Windows®)

- Typ skenovania závisí od nastavení obrazovky **Nastavenia skenovania na zariadení** v aplikácii ControlCenter4. Tlačidlom **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)** nezmeníte nastavenia.
- Ak chcete meniť medzi farebným a čiernobielym skenovaním, alebo názov súboru skenovaného dokumentu, kliknite na **Pomocník** v aplikácii ControlCenter4.

##### (Macintosh)

- Typ skenovania závisí od nastavení na karte **Device Button** (Tlačidlá zariadenia) v aplikácii ControlCenter2. Tlačidlom **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)** nezmeníte nastavenia.
- Ak chcete meniť medzi farebným a čiernobielym skenovaním, vyberte si farebnú alebo čiernobielu možnosť v type skenovania na karte **Device Button** (Tlačidlá zariadenia) na konfiguračnej obrazovke aplikácie ControlCenter2. (Pozri *SKENOVANIE* na strane 160.)
- Ak chcete zmeniť názov súboru zoskenovaného dokumentu, zadajte názov súboru do časti **File Name** (Názov súboru) na karte **Device Button** (Tlačidlá zariadenia) konfiguračnej obrazovky aplikácie ControlCenter2. (Pozri *SKENOVANIE* na strane 160.)

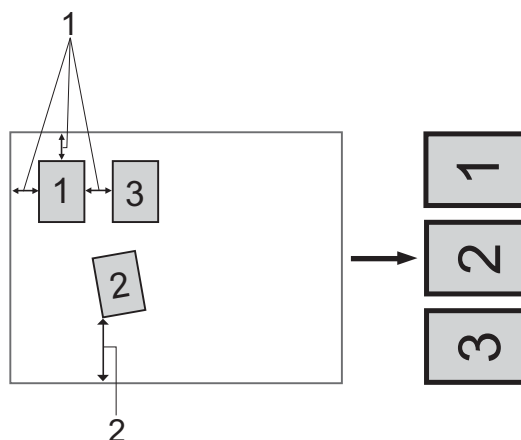
## Skenovanie na médiá

Čiernobiele a farebné dokumenty môžete skenovať priamo na pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash. Čiernobiele dokumenty je možné ukladať do súborov vo formáte PDF (\*.PDF) alebo TIF (\*.TIF). Farebné dokumenty je možné ukladať do súborov vo formáte PDF (\*.PDF) alebo JPEG (\*.JPG). Názvy súborov obsahujú aktuálny dátum. Napríklad piaty obrázok naskenovaný 1. júla 2010 bude mať názov 01071005.PDF. Môžete zmeniť farbu, kvalitu a názov súboru.

Rozlíšenie	Možnosti formátov súboru	Predvolený formát súboru
C/B 100 alebo C/B 100 dpi	TIFF / PDF	PDF
C/B 200 alebo C/B 200 dpi	TIFF / PDF	PDF
C/B 300 alebo C/B 300 dpi	TIFF / PDF	PDF
Farebne 100 alebo Farebne 100 dpi	JPEG / PDF	PDF
Farebne 200 alebo Farebne 200 dpi	JPEG / PDF	PDF
Farba 300 alebo Farba 300 dpi	JPEG / PDF	PDF
Farba 600 alebo Farba 600 dpi	JPEG / PDF	PDF

### Funkcia automatického orezovania

Môžete skenovať viacero dokumentov umiestnených na skle skenera. Jednotlivé dokumenty je možné pred uložením zobrazíť na displeji LCD. Keď vyberiete možnosť *Auto. orezanie* alebo *Automaticke orezanie*, zariadenie naskenuje každý dokument a vytvorí samostatné súbory. Napríklad, ak na sklo skenera položíte tri dokumenty, zariadenie ich naskenuje a vytvorí tri samostatné súbory. Ak chcete vytvoriť súbor s tromi stranami, v nastavení *Typ súboru* vyberte možnosť *TIFF* alebo *PDF*.



**1** 10 mm alebo viac

**2** 20 mm alebo viac (spodný okraj)

## Poznámka

Funkcia automatického orezania je podporovaná na základe technológie od spoločnosti Reallusion, Inc.



## Pravidlá pre funkciu automatického orezania

- Toto nastavenie je dostupné iba pre dokumenty v tvare štvorca alebo obdĺžnika.
- Ak je dokument príliš dlhý alebo široký, toto nastavenie nebude pracovať správne.
- Dokumenty musíte umiestniť ďalej od okrajov skla skenera tak, ako je znázornené na obrázku.
- Dokumenty musíte umiestniť najmenej 10 mm od seba.
- Funkcia automatického orezania upraví vychýlenie dokumentu na skle skenera, ale ak je dokument šikmo o viac ako 10 stupňov, táto funkcia nebude fungovať.
- Ak chcete využiť funkciu automatického orezania, ADF musí byť prázdny.
- Funkcia automatického orezania je k dispozícii pre maximálne 16 dokumentov, v závislosti od ich veľkosti.

1 Do zariadenia vložte pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash.

## UPOZORNENIE

Kým bliká indikátor **PHOTO CAPTURE**, NEVYBERAJTE pamäťovú kartu ani pamäťovú jednotku USB Flash, aby nedošlo k poškodeniu karty, pamäťovej jednotky USB Flash alebo údajov uložených na karte.

Ak vyberiete pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash, pokým bliká tlačidlo **PHOTO CAPTURE**, musíte pred vložením tej istej pamäťovej karty alebo pamäťového zariadenia USB do zariadenia okamžite reštartovať počítač. Ak počítač nereštartujete, údaje na médiu sa môžu poškodiť.

2 Vložte dokument.

3 Stlačte tlačidlo  (**SCAN (Sken)**).

4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Sken do karty*.  
Stlačte tlačidlo **OK**.

Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:

- Ak chcete zmeniť kvalitu, pokračujte krokom 5.
- Stlačením tlačidla **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)** spustíte skenovanie bez zmeny doplnujúcich nastavení. Prejdite na krok 9.

5 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Kvalita*.  
Ak chcete nastaviť kvalitu, stlačte tlačidlo ◀ alebo ▶.  
Stlačte tlačidlo **OK**.

Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:

- Ak chcete zmeniť typ súboru, pokračujte krokom 6.

- Stlačením tlačidla **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)** spustíte skenovanie bez zmeny doplňujúcich nastavení. Prejdite na krok 9.

6 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť `Typ suboru`.

Ak chcete nastaviť typ súboru, stlačte tlačidlo ◀ alebo ▶.

Stlačte tlačidlo **OK**.

Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:

- Ak chcete zmeniť veľkosť skenu, pokračujte krokom 7.
- Stlačením tlačidla **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)** spustíte skenovanie bez zmeny doplňujúcich nastavení. Prejdite na krok 9.

7 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť `Rozmer skla`.

Stlačte tlačidlo ◀ alebo ▶, aby ste si vybrali požadovanú veľkosť skenu.

Stlačte **OK**.

Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:

- Ak chcete zmeniť názov súboru, pokračujte krokom 8.
- Stlačením tlačidla **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)** spustíte skenovanie bez zmeny doplňujúcich nastavení. Prejdite na krok 9.



#### Poznámka

- Ak v časti nastavenia kvality vyberiete možnosť farba, nemôžete vybrať možnosť `TIFF`.
- Ak v časti nastavenia kvality vyberiete možnosť čiernobielo, nemôžete vybrať možnosť `JPEG`.

8 Názov súboru sa vytvára automaticky. Môžete však zadať názov podľa vlastného výberu. V názve súboru môžete zmeniť iba prvých 6 číslic.

Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť `Nazov suboru`.

Stlačte tlačidlo **OK**.



#### Poznámka

Na zadanie písmen použite numerickú klávesnicu.

Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:

- Ak chcete použiť funkciu automatického orezania, prejdite na krok 10.
- Stlačením tlačidla **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)** spustíte skenovanie bez zmeny doplňujúcich nastavení. Prejdite na krok 9.

9 Ak používate sklo skenera, na displeji LCD sa zobrazí hlásenie `Dalsia strana?`. Po dokončení skenovania vyberte možnosť `Nie` a až potom vyberte pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash zo zariadenia.

10 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť `Auto. orezanie`.

11 Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ vyberte možnosť `Zapnute`.  
Stlačte tlačidlo **OK**.

- 12 Ak nechcete vykonať dopĺňujúce nastavenia, stlačením tlačidla **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)** spustíte skenovanie.
- 13 Počet naskenovaných dokumentov sa zobrazí na displeji LCD. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 14 Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ zobrazíte náhľad údajov každého dokumentu.
- 15 Stlačením tlačidla **OK** údaje uložíte. Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.



#### Poznámka

Typ skenovania závisí od nastavení, ktoré ste vybrali v kroku 5 až 6. Tlačidlom **Mono Start (Štart ČB)** ani **Colour Start (Štart Farba)** nezmeníte nastavenie.


### Pre modely s dotykovým displejom

- 1 Založte pamäťovú jednotku USB Flash, Memory Stick™<sup>1</sup>, Memory Stick PRO™<sup>1</sup> alebo SecureDigital<sup>2</sup> do svojho zariadenia.
  - 1 Môžete použiť aj pamäťové karty MagicGate™ Memory Stick™ a Memory Stick PRO™, avšak akékoľvek hudobné údaje, ktoré sú na karte uložené, nebude možné prečítať.
  - 2 Tento výrobok podporuje kartu SecureDigital High Capacity.

## ⚠ UPOZORNENIE

NEODPÁJAJTE napájací kábel a nevyberajte pamäťovú jednotku USB Flash, Memory Stick™, Memory Stick PRO™ alebo SecureDigital z počítača počas čítania údajov (bliká tlačidlo **PHOTO CAPTURE**). Mohli by ste stratiť dáta alebo poškodiť médium.

Ak vyberiete pamäťovú jednotku USB Flash alebo pamäťovú kartu, kým bliká tlačidlo **PHOTO CAPTURE**, musíte reštartovať počítač pred opätovným založením pamäťovej jednotky USB Flash alebo pamäťovej karty. Ak založíte inú pamäťovú jednotku USB Flash alebo pamäťovú kartu pred reštartovaním počítača, môže dôjsť k zničeniu údajov na takejto pamäťovej jednotke alebo pamäťovej karte.

- 2 Vložte dokument.
- 3 Stlačte tlačidlo  (**SCAN (Sken)**).
- 4 Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ vyberte možnosť *Medium*.
  - Ak chcete zmeniť veľkosť skenu, pokračujte krokom 5.
  - Ak chcete začať skenovať bez zmeny akýchkoľvek nastavení, pokračujte krokom 9.
- 5 Stlačte tlačidlo ◀ alebo ▶ pre výber *Obojst. sken.* a potom stlačte tlačidlo *Vypnute, Obojstr. rezim Na sirku* alebo *Obojstr. rezim Na vysku*.
  - Ak chcete zmeniť kvalitu, pokračujte krokom 6.
  - Ak chcete zmeniť veľkosť skenu, pokračujte krokom 7.
  - Ak chcete začať skenovať bez zmeny akýchkoľvek nastavení, pokračujte krokom 9.

- 6 Stlačte tlačidlo ◀ alebo ▶, ak chcete vybrať *Kvalita* a nastaviť kvalitu.
  - Ak chcete zmeniť veľkosť skenu, pokračujte krokom 7.
  - Ak chcete zmeniť typ súboru, pokračujte krokom 8.
  - Ak chcete začať skenovať bez zmeny akýchkoľvek nastavení, pokračujte krokom 9.
- 7 Stlačte tlačidlo ◀ alebo ▶, aby ste vybrali *Velk.zo skla skenera* a požadovanú veľkosť skenu.
  - Ak chcete zmeniť typ súboru, pokračujte krokom 8.
  - Ak chcete začať skenovať bez zmeny akýchkoľvek nastavení, pokračujte krokom 9.
- 8 Stlačte tlačidlo ◀ alebo ▶, ak chcete vybrať *Typ súboru* a typ požadovaného súboru.



#### Poznámka

- Ak v časti nastavenia kvality vyberiete možnosť *farba*, nemôžete vybrať možnosť *TIFF*.
- Ak v časti nastavenie kvality vyberiete možnosť *čiernobielo*, nemôžete vybrať možnosť *JPEG*.

- 9 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**, aby ste začali skenovanie. Ak používate sklo skenera, na displeji LCD sa zobrazí hlásenie *Dalsia strana?*. Stlačte tlačidlo *Ano* alebo *Nie*. Po dokončení skenovania vyberte možnosť *Nie* a až potom vyberte pamäťovú jednotku USB Flash alebo pamäťovú kartu zo zariadenia.




#### Poznámka

Typ skenovania závisí od nastavení, ktoré ste vybrali v kroku 6 až 8. Tlačidlom **Mono Start (Štart ČB)** ani **Colour Start (Štart Farba)** nezmeníte nastavenie.


## Spôsob konfigurácie nového predvoleného nastavenia funkcie Skenovanie na médiá

Môžete nakonfigurovať vlastné predvolené nastavenia.


### Nastavenie nových predvolených nastavení

- 1 Stlačte tlačidlo  (**SCAN (Sken)**).
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Sken do karty*. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačte a vyberte nové nastavenie. Tento krok zopakujte pre každé nastavenie, ktoré chcete zmeniť.
- 4 Po zmene posledného nastavenia stlačte tlačidlo ▲ alebo ▼ a vyberte možnosť *Ulož nov.predvol.* Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Stlačením tlačidla 1 vyberte možnosť *Ano*.
- 6 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.


### Obnovenie výrobných nastavení

- 1 Stlačte tlačidlo  (**SCAN (Sken)**).
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Sken do karty*.  
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Vyrobny Reset*.  
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla **1** vyberte možnosť *Ano*.
- 5 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

### Nastavenie nového predvoleného nastavenia (pre modely s dotykovým displejom)

- 1 Stlačte tlačidlo  (**SCAN (Sken)**).
- 2 Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ vyberte možnosť *Medium*.
- 3 Stlačte a vyberte nové nastavenie. Tento krok zopakujte pre každé nastavenie, ktoré chcete zmeniť.
- 4 Po zmene posledného nastavenia stlačte tlačidlo ◀ alebo ▶ a vyberte možnosť *Vloz nový standard*.
- 5 Stlačte tlačidlo *Ano*.
- 6 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

### Obnovenie výrobných nastavení (pre modely s dotykovým displejom)

- 1 Stlačte tlačidlo  (**SCAN (Sken)**).
- 2 Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ vyberte možnosť *Medium*.
- 3 Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ vyberte možnosť *Vyrobny reset*.
- 4 Stlačte tlačidlo *Ano*.
- 5 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Ak chcete zariadenie používať ako sieťový skener, budete musieť v zariadení nastaviť adresu TCP/IP. Adresu môžete nastaviť alebo zmeniť z ovládacieho panela (pozri časť *Nastavenie pomocou ovládacieho panela v Príručke sieťových aplikácií*) alebo pomocou softvéru BRAdmin Light. Ak ste inštalovali zariadenie podľa pokynov pre sieťového používateľa v *Stručnom návode na obsluhu*, zariadenie by malo byť nakonfigurované na prácu v sieti.



#### Poznámka

- V prípade skenovania v sieti môže byť na jedno zariadenie v sieti pripojených max. 25 klientov. Ak sa napríklad naraz pokúsi k zariadeniu pripojiť 30 klientov, 5 z týchto klientov nebude zobrazených na displeji LCD.

- **(Windows®)**

Ak je počítač chránený bránou firewall a nie je možné použiť skenovanie na sieti, musíte nakonfigurovať nastavenia brány firewall. Ak používate bránu firewall systému Windows® a nainštalovali ste si z disku CD-ROM aplikáciu MFL-Pro Suite, potrebné nastavenia brány firewall už sú vykonané. Podrobnejšie informácie nájdete v časti *Nastavenie brány firewall (iba pre sieťových používateľov)* na strane 110.

## Skôr než začnete používať funkciu Siet'ové skenovanie

### Siet'ová licencia (Windows®)

Tento produkt zahŕňa počítačovú licenciu pre max. 5 používateľov.

Táto licencia podporuje inštaláciu programov MFL-Pro Software Suite vrátane ScanSoft™ PaperPort™ 12SE alebo ScanSoft™ PaperPort™ 11SE na maximálne 5 počítačov v sieti.

Ak chcete používať viac než 5 počítačov s nainštalovaným programom ScanSoft™ PaperPort™ 12SE alebo ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, musíte si kúpiť balík Brother NL-5, ktorý obsahuje licenciu pre ďalších maximálne 5 používateľov. Ak si chcete kúpiť balík NL-5, obráťte sa na predajcu spoločnosti Brother.





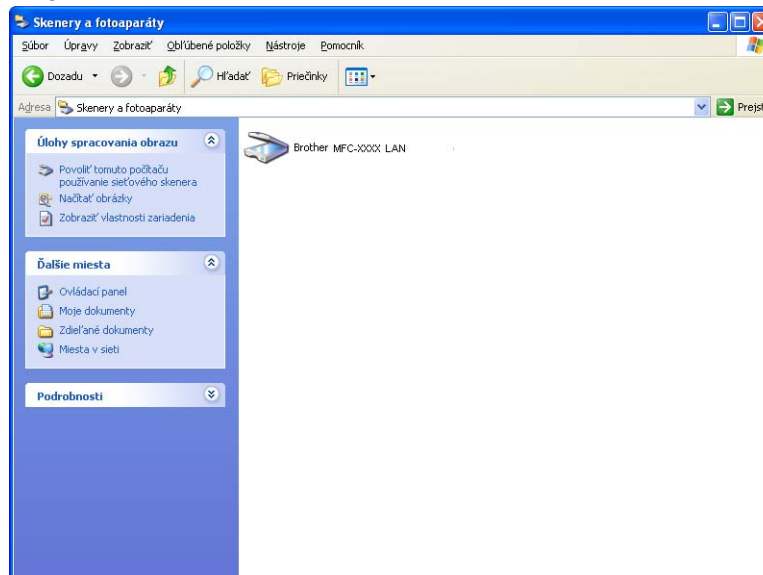
#### Poznámka

V závislosti od vášho modelu program ScanSoft™ PaperPort™ 12SE nemusí byť súčasťou balenia. Ak nie je súčasťou balenia, použite iné softvérové aplikácie podporujúce skenovanie.

## Konfigurácia sieťového skenovania v systéme Windows®

Ak používate iné zariadenie ako zariadenie pôvodne zaregistrované v počítači počas inštalácie softvéru MFL-Pro Suite (pozri *Stručný návod na obsluhu*), postupujte podľa krokov uvedených nižšie:

- 1 (Windows® 2000)  
Kliknite na tlačidlo **štart**, **Nastavenie**, **Ovládací panel** a potom na položku **Skenery a fotoaparáty**.  
(Windows® XP)  
Kliknite na tlačidlo **štart**, **Ovládací panel**, **Tlačiarne a iný hardvér** a potom na položku **Skenery a fotoaparáty** (alebo **Ovládací panel**, **Skenery a fotoaparáty**).  
(Windows Vista®)  
Kliknite na tlačidlo , **Ovládací panel**, **Hardvér a zvuk** a potom na položku **Skenery a fotoaparáty**.  
(Windows® 7)  
Kliknite na tlačidlo , **Všetky programy**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Nastavenia skenera** a potom **Skenery a fotoaparáty**.



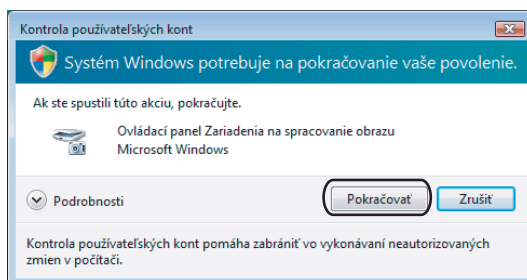
- 2 Vykonať jednu z nasledujúcich činností:
  - (Windows® 2000) Zo zoznamu vyberte zariadenie Brother a kliknite na tlačidlo **Vlastnosti**.
  - (Windows® XP) Právnym tlačidlom myši kliknite na ikonu Zariadenie typu skener a vyberte možnosť **Vlastnosti**.  
Zobrazí sa dialógové okno vlastností sieťového skenera.
  - (Windows Vista® a Windows® 7) Kliknite na tlačidlo **Vlastnosti**.

 **Poznámka**

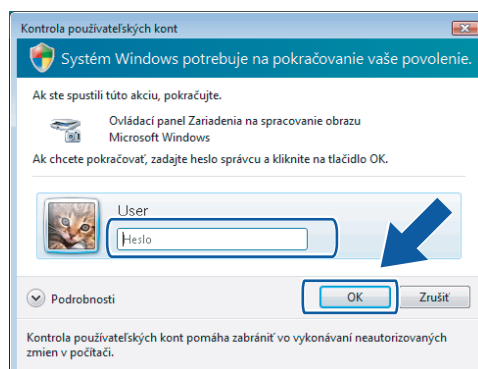
(Windows Vista® a Windows® 7)

Ak sa zobrazí obrazovka **Kontrola používateľských kont**, postupujte takto:

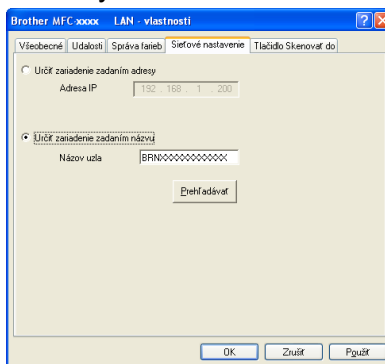
- Používatelia s oprávneniami správcu počítača: kliknite na položku **Pokračovať** alebo **Áno**.



- Používatelia bez oprávnení správcu: zadajte heslo správcu počítača a kliknite na tlačidlo **OK** alebo **Áno**.



- 3 Kliknite na kartu **Sieťové nastavenie** a vyberte vhodnú metódu pripojenia.

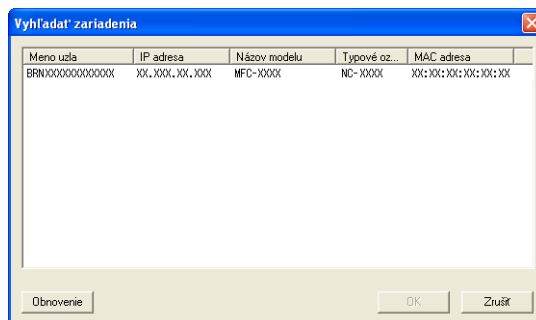


**Určiť zariadenie zadaním adresy**

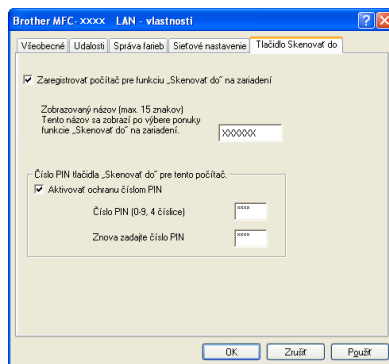
Zadajte IP adresu zariadenia do poľa **Adresa IP** a potom kliknite na tlačidlo **Použiť** alebo **OK**.

### Určiť zariadenie zadaním názvu

- 1 Zadajte názov uzla zariadenia do poľa **Názov uzla** alebo kliknite na položku **Prehľadávať** a vyberte zariadenie, ktoré chcete použiť.
- 2 Kliknite na tlačidlo **OK**.



- 4 Kliknite na kartu **Tlačidlo Skenovať do** a do poľa **Zobrazovaný názov** zadajte názov počítača. Displej LCD zariadenia zobrazí názov, ktorý ste zadali. Predvoleným nastavením je názov počítača. Môžete zadať akýkoľvek názov.



- 5 Ak nechcete prijímať nežiadúce dokumenty, do poľa **Číslo PIN** zadajte 4-ciferný kód PIN a tento kód zadajte aj do poľa **Znova zadajte číslo PIN**. Ak chcete poslať údaje do počítača chráneného pomocou kódu PIN, pred začatím skenovania dokumentu a jeho odoslaním do počítača sa na displeji LCD displeji zobrazí výzva na zadanie kódu PIN. (Pozri *Používanie tlačidla Sken v sieti* na strane 203.)

## Konfigurácia sieťového skenovania v systéme Macintosh

Ak chcete skenovať zo zariadenia v sieti, musíte vybrať sieťové zariadenie v aplikácii Volič zariadení, ktorá sa nachádza v časti **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** alebo z rozbaľovacieho zoznamu **Model** na hlavnej obrazovke aplikácie ControlCenter2. Ak ste už nainštalovali aplikáciu MFL-Pro Suite podľa pokynov na sieťovú inštaláciu v *Stručnom návode na obsluhu*, tento výber sa už uskutočnil.

Ak chcete zariadenie používať ako sieťový skener, budete musieť v zariadení nastaviť adresu TCP/IP. Adresu môžete nastaviť alebo zmeniť z ovládacieho panela. (Pozri časť *Nastavenie pomocou ovládacieho panela v Príručke sieťových aplikácií.*)

- 1 V časti **Library** vyberte možnosť **Printers, Brother, Utilities a DeviceSelector** a potom dvakrát kliknite na položku **Device Selector** (Volič zariadenia). Zobrazí sa okno **Device Selector** (Volič zariadenia). Okno je možné taktiež otvoriť z aplikácie ControlCenter2. Podrobnejšie informácie nájdete v časti *Používanie aplikácie ControlCenter2* na strane 158.
- 2 Zariadenie identifikujte pomocou IP adresy alebo názvu služby mDNS. Ak chcete zmeniť IP adresu, zadajte novú IP adresu. Zariadenie môžete taktiež vybrať zo zoznamu dostupných zariadení. Kliknutím na položku **Browse** (Prehľadávať) zobrazíte zoznam.



- 3 Kliknite na tlačidlo **OK**.

### Poznámka

- Ak chcete používať v zariadení funkcie tlačidla **SCAN (Sken)**, začiarknite políčko **Register your computer with the "Scan To" functions at the machine** (Prepojiť počítač s funkciami zariadenia „Skenovať do“). Potom zadajte názov, ktorý chcete zobraziť na displeji LCD zariadenia pre váš počítač Macintosh. Môžete zadať až 15 znakov.
- Ak nechcete prijímať nežiadúce dokumenty, môžete nastaviť 4-ciferný PIN kód. Kód PIN zadajte do polí **PIN number** (číslo PIN) a **Retype PIN number** (Kontrolné číslo PIN). Ak chcete poslať dáta do počítača chráneného pomocou kódu PIN, pred začatím skenovania dokumentu a jeho odoslaním do počítačov sa na displeji LCD zobrazí výzva na zadanie kódu PIN. (Pozri *Používanie tlačidla Sken v sieti* na strane 203.)



## Používanie tlačidla Sken v sieti




### Poznámka


Ak je zariadenie pripojené pomocou USB kábla, prečítajte si časť *Skenovanie pomocou USB kábla* na strane 184.

### Skenovať do e-mailu (PC)

Ak vyberiete možnosť Skenovať do e-mailu (PC), dokument bude naskenovaný a odoslaný priamo do určeného počítača v sieti. Aplikácia ControlCenter spustí predvolenú e-mailovú aplikáciu v určenom počítači. Môžete naskenovať a odoslať čiernobiely alebo farebný dokument z počítača ako prílohu e-mailu.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stlačte tlačidlo  (**SCAN (Sken)**).
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť `Sken do E-mail`.  
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť `PC`.  
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte cieľový počítač, ktorý chcete použiť na odoslanie dokumentu e-mailom.  
Stlačte tlačidlo **OK**.  
Ak sa na displeji LCD zobrazí výzva na zadanie kódu PIN, na ovládacom paneli zadajte 4-ciferný kód PIN cieľového počítača.  
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 6 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**.  
Zariadenie spustí skenovanie.

### Pre modely s dotykovým displejom

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stlačte tlačidlo  (**SCAN (Sken)**).
- 3 Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ vyberte možnosť `do e-mailu`.
- 4 Stlačte tlačidlo `PC`.
- 5 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazíte cieľový počítač, ktorý chcete použiť na odoslanie dokumentu e-mailom.

- 6 Stlačte tlačidlo cieľového počítača a potom stlačte tlačidlo OK.  
Ak sa na displeji LCD zobrazí výzva na zadanie kódu PIN, na ovládacom paneli zadajte 4-ciferný kód PIN cieľového počítača.  
Stlačte tlačidlo OK.  
Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
  - Ak chcete použiť obojstranné skenovanie, pokračujte krokom 7.
  - Ak nechcete použiť obojstranné skenovanie, pokračujte krokom 8.
- 7 Stlačte tlačidlo `Obojst.sken.`  
Stlačte tlačidlo `Obojstr.rezim Na sirku` alebo `Obojstr.rezim Na vysku`.
- 8 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**.  
Zariadenie spustí skenovanie.



#### Poznámka

##### (Windows®)

- Typ skenovania závisí od nastavení obrazovky **Nastavenia skenovania na zariadení** v aplikácii ControlCenter4. Tlačidlom **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)** nezmeníte nastavenia.
- Ak chcete meniť medzi farebným a čiernobielym skenovaním, kliknite na **Pomocník** v aplikácii ControlCenter4.

##### (Macintosh)

- Typ skenovania závisí od nastavení na karte **Device Button** (Tlačidlá zariadenia) v aplikácii ControlCenter2. Tlačidlom **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)** nezmeníte nastavenia.
- Ak chcete meniť medzi farebným a čiernobielym skenovaním, vyberte si farebnú alebo čiernobiely možnosť v type skenovania na karte **Device Button** (Tlačidlá zariadenia) na konfiguračnej obrazovke aplikácie ControlCenter2. (Pozri *SKENOVANIE* na strane 160.)


## Skenovať do e-mailu (e-mailového serveru)

Funkciou Skenovať do e-mailu (e-mailového serveru) môžete priradiť e-mailovú adresu, ktorá vám umožní poslať, prijímať alebo preposielať dokumenty v lokálnej počítačovej sieti alebo internetom do počítačov alebo iných internetových faxových zariadení. Aby ste mohli využívať túto funkciu, stiahnite si potrebný softvér z webovej lokality Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).


Ak si vyberiete možnosť Skenovať do e-mailu (e-mailového serveru), môžete oskenovať čiernobiely alebo farebný dokument a odoslať ho priamo zo zariadenia na e-mailovú adresu. Môžete si vybrať formát PDF alebo TIFF pre čiernobiele skenovanie a formát PDF alebo JPEG pre farebnú možnosť.

## Skenovať do obrázku

Ak zvolíte možnosť Skenovať do obrázku, dokument bude naskenovaný a odoslaný priamo do určeného počítača v sieti. Aplikácia ControlCenter spustí predvolenú grafickú aplikáciu v určenom počítači.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stlačte tlačidlo  (**SCAN (Sken)**).
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť Sken do obr.  
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Ak chcete vybrať cieľový počítač na odoslanie dokumentu, stlačte tlačidlo ▲ alebo ▼.  
Stlačte tlačidlo **OK**.  
Ak sa na displeji LCD zobrazí výzva na zadanie kódu PIN, na ovládacom paneli zadajte 4-ciferný kód PIN cieľového počítača.  
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**.  
Zariadenie spustí skenovanie.

### Pre modely s dotykovým displejom

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stlačte tlačidlo  (**SCAN (Sken)**).
- 3 Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ vyberte možnosť do obrazka.
- 4 Ak chcete zobrazit' cieľový počítač na odoslanie dokumentu, stlačte tlačidlo ▲ alebo ▼.
- 5 Stlačte tlačidlo cieľového počítača a potom tlačidlo **OK**.  
Ak sa na displeji LCD zobrazí výzva na zadanie kódu PIN, na ovládacom paneli zadajte 4-ciferný kód PIN cieľového počítača.  
Stlačte tlačidlo **OK**.  
Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
  - Ak chcete použiť obojstranné skenovanie, pokračujte krokom 6.
  - Ak nechcete použiť obojstranné skenovanie, pokračujte krokom 7.
- 6 Stlačte tlačidlo **Obojst.sken.**  
Stlačte tlačidlo **Obojstr.rezim Na sirku** alebo **Obojstr.rezim Na vysku**.
- 7 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**.  
Zariadenie spustí skenovanie.

**Poznámka****(Windows®)**


- Typ skenovania závisí od nastavení obrazovky **Nastavenia skenovania na zariadení** v aplikácii ControlCenter4. Tlačidlom **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)** nezmeníte nastavenia.
- Ak chcete meniť medzi farebným a čiernobielym skenovaním, kliknite na Pomocník v aplikácii ControlCenter4.

**(Macintosh)**

- Typ skenovania závisí od nastavení na karte **Device Button** (Tlačidlá zariadenia) v aplikácii ControlCenter2. Tlačidlom **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)** nezmeníte nastavenia.
- Ak chcete meniť medzi farebným a čiernobielym skenovaním, vyberte si farebnú alebo čiernobielu možnosť v type skenovania na karte **Device Button** (Tlačidlá zariadenia) na konfiguračnej obrazovke aplikácie ControlCenter2. (Pozri *SKENOVANIE* na strane 160.)

**Skenovať do OCR**

Ak zvolíte možnosť Skenovať do OCR, dokument bude naskenovaný a odoslaný priamo do určeného počítača v sieti. Softvér ControlCenter spustí aplikáciu ScanSoft™ PaperPort™ 12SE so softvérom OCR alebo aplikáciu Presto! PageManager a skonvertuje dokument na text, ktorý možno zobraziť a upravovať pomocou textového editora v určenom počítači.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stlačte tlačidlo  (**SCAN (Sken)**).
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Sken do OCR*.  
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Ak chcete vybrať cieľový počítač na odoslanie dokumentu, stlačte tlačidlo ▲ alebo ▼.  
Stlačte tlačidlo **OK**.  
Ak sa na displeji LCD zobrazí výzva na zadanie kódu PIN, na ovládacom paneli zadajte 4-ciferný kód PIN cieľového počítača.  
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**.  
Zariadenie spustí skenovanie.

**Pre modely s dotykovým displejom**

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stlačte tlačidlo  (**SCAN (Sken)**).
- 3 Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ vyberte možnosť *do OCR*.

- 4 Ak chcete zobrazíť cieľový počítač na odoslanie dokumentu, stlačte tlačidlo ▲ alebo ▼.
- 5 Stlačte tlačidlo cieľového počítača a potom tlačidlo OK.  
Ak sa na displeji LCD zobrazí výzva na zadanie kódu PIN, na ovládacom paneli zadajte 4-ciferný kód PIN cieľového počítača.  
Stlačte tlačidlo OK.  
Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
  - Ak chcete použiť obojstranné skenovanie, pokračujte krokom 6.
  - Ak nechcete použiť obojstranné skenovanie, pokračujte krokom 7.
- 6 Stlačte tlačidlo `Obojst.sken.`  
Stlačte tlačidlo `Obojstr.rezim Na sirku` alebo `Obojstr.rezim Na vysku`.
- 7 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**.  
Zariadenie spustí skenovanie.



#### Poznámka

##### (Windows®)


- Typ skenovania závisí od nastavení obrazovky **Nastavenia skenovania na zariadení** v aplikácii ControlCenter4. Tlačidlom **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)** nezmeníte nastavenia.
- Ak chcete meniť medzi farebným a čiernobielym skenovaním, kliknite na **Pomocník** v aplikácii ControlCenter4.
- Na vašom počítači musí byť nainštalovaná aplikácia ScanSoft™ PaperPort™ 12SE.

##### (Macintosh)


- Typ skenovania závisí od nastavení na karte **Device Button** (Tlačidlá zariadenia) v aplikácii ControlCenter2. Tlačidlom **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)** nezmeníte nastavenia.
- Musíte si stiahnuť aplikáciu Presto! PageManager a nainštalovať ju na váš počítač, aby fungovala funkcia OCR z tlačidla **SCAN (Sken)** alebo aplikácie ControlCenter2. Informácie k inštalácii nájdete v časti *Používanie aplikácie Presto! PageManager* na strane 155.
- Funkcia skenovanie do OCR je k dispozícii v angličtine, francúzštine, nemčine, holandčine, taliančine, španielčine, portugalčine, dánčine, švédčine, japončine, tradičnej čínštine a zjednodušenej čínštine.

## Skenovať do súboru

Ak zvolíte možnosť Skenovať do súboru, čiernobiely alebo farebný dokument sa naskenuje a odošle priamo do určeného počítača v sieti. Súbor sa uloží do priečinka vo formáte, ktorý ste vybrali v aplikácii ControlCenter.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stlačte tlačidlo  (**SCAN (Sken)**).
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť Sken do súboru.  
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Ak chcete vybrať cieľový počítač na odoslanie dokumentu, stlačte tlačidlo ▲ alebo ▼.  
Stlačte tlačidlo **OK**.  
Ak sa na displeji LCD zobrazí výzva na zadanie kódu PIN, na ovládacom paneli zadajte 4-ciferný kód PIN cieľového počítača.  
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**.  
Zariadenie spustí skenovanie.

### Pre modely s dotykovým displejom

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stlačte tlačidlo  (**SCAN (Sken)**).
- 3 Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ vyberte možnosť do súboru.
- 4 Ak chcete zobrazíť cieľový počítač na odoslanie dokumentu, stlačte tlačidlo ▲ alebo ▼.
- 5 Stlačte tlačidlo cieľového počítača a potom tlačidlo **OK**.  
Ak sa na displeji LCD zobrazí výzva na zadanie kódu PIN, na ovládacom paneli zadajte 4-ciferný kód PIN cieľového počítača.  
Stlačte tlačidlo **OK**.  
Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
  - Ak chcete použiť obojstranné skenovanie, pokračujte krokom 6.
  - Ak nechcete použiť obojstranné skenovanie, pokračujte krokom 7.
- 6 Stlačte tlačidlo **Obojst.sken**.  
Stlačte tlačidlo **Obojstr.rezim Na sirku** alebo **Obojstr.rezim Na vysku**.
- 7 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**.  
Zariadenie spustí skenovanie.

**Poznámka****(Windows®)**

- Typ skenovania závisí od nastavení obrazovky **Nastavenia skenovania na zariadení** v aplikácii ControlCenter4. Tlačidlom **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)** nezmeníte nastavenia.
- Ak chcete meniť medzi farebným a čiernobielym skenovaním, alebo názov súboru skenovaného dokumentu, kliknite na **Pomocník** v aplikácii ControlCenter4.

**(Macintosh)**

- Typ skenovania závisí od nastavení na karte **Device Button** (Tlačidlá zariadenia) v aplikácii ControlCenter2. Tlačidlom **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)** nezmeníte nastavenia.
- Ak chcete meniť medzi farebným a čiernobielym skenovaním, vyberte si farebnú alebo čiernobielu možnosť v type skenovania na karte **Device Button** (Tlačidlá zariadenia) na konfiguračnej obrazovke aplikácie ControlCenter2. (Pozri *SKENOVANIE* na strane 160.)
- Ak chcete zmeniť názov súboru zoskenovaného dokumentu, zadajte názov súboru do časti **File Name** (Názov súboru) na karte **Device Button** (Tlačidlá zariadenia) konfiguračnej obrazovky aplikácie ControlCenter2. (Pozri *SKENOVANIE* na strane 160.)

## Skenovanie na FTP server

---

Ak zvolíte funkciu skenovania na FTP server, môžete skenovať čiernobiele alebo farebné dokumenty priamo na FTP server v lokálnej sieti alebo na internete.

Údaje, ktoré sú potrebné na používanie funkcie skenovania na FTP server, môžete zadať pomocou aplikácie Web Based Management na prednastavenie a uloženie informácií do FTP profilu.

**Poznámka**

- Funkcia skenovania na FTP server je prístupná až po nakonfigurovaní FTP profilov pomocou aplikácie Web Based Management.
- Odporúčame používanie programov Microsoft® Internet Explorer® 6.0 (alebo vyšší) alebo Firefox 3.0 (alebo vyšší) pre Windows® a Safari 3.0 (alebo vyšší) pre Macintosh. Vždy skontrolujte, či máte povolený JavaScript a Cookies v akomkoľvek prehliadači, ktorý používate. Ak používate iný webový prehliadač, skontrolujte, či je kompatibilný s protokolmi HTTP 1.0 a HTTP 1.1.

Ak chcete použiť aplikáciu Web Based Management, do adresného riadku prehliadača zadajte `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (kde xxx.xxx.xxx.xxx je IP adresa vášho zariadenia) a do poľa **Login** (Prihlásenie) zadajte heslo (prednastavené heslo je „access“). Následne môžete konfigurovať a meniť nastavenia v **Scan to FTP/Network** (Skenovať na FTP server/Sieť) na karte **Scan** (Skenovať). Môžete konfigurovať až päť profilov FTP serverov a v možnosti **Scan to FTP/Network Profile** (Profil skenovania na FTP server/Sieť) môžete zvoliť, ktoré čísla profilov (1 až 5) sa použijú pre funkciu Skenovania na FTP server/sieť.

 **Poznámka**

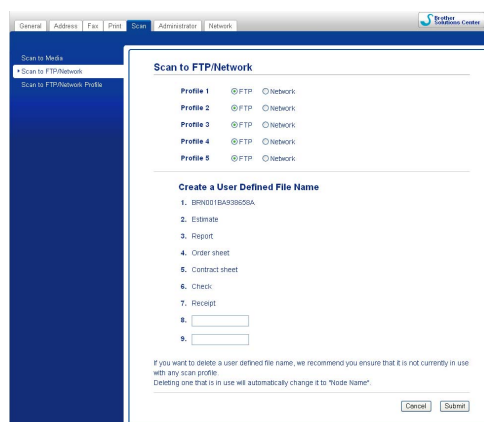
Ak nepoznáte IP adresu zariadenia, pozrite si časť *Tlač Zoznamu konfigurácie siete v Príručke sieťových aplikácií*.

K siedmym prednastaveným názvom súborov môžete uložiť aj dva používateľské názvy súborov, ktoré môžete použiť na vytvorenie profilu FTP servera.

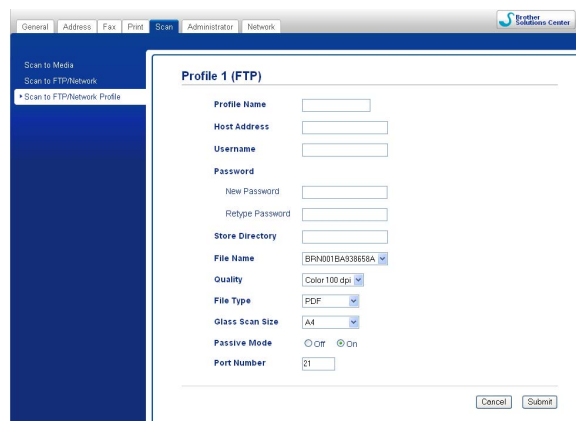
V aplikácii Web Based Management vyberte možnosť **Scan to FTP/Network** (Skenovať na FTP server/Sieť). V možnosti **Create a User Defined File Name** (Vytvoriť používateľský názov súboru) zadajte názov súboru do jedného z dvoch používateľských polí a kliknite na tlačidlo **Submit** (Odoslať). Do používateľských polí môžete zadať max. 15 znakov.

 **Poznámka**

V názve súboru nepoužívajte nevhodné znaky (napríklad ?, /, \, alebo \*). Mohli by spôsobiť chybu v odosielaní pri použití možnosti Skenovať na FTP server.




## Konfigurácia predvolených nastavení FTP



Môžete nastaviť **Passive Mode** (Pasívny režim) na **Off** (Vypnutý) alebo **On** (Zapnutý) podľa konfigurácie vášho FTP servera a brány firewall vašej siete. Predvolená hodnota je **On** (Zapnutý). Môžete zmeniť aj číslo portu pre prístup na FTP server. Predvolené číslo portu je 21. Vo väčšine prípadov tieto dve nastavenia môžu zostať tak, ako sú predvolené.


- 1 Vyberte **FTP** v možnosti **Scan to FTP/Network** (Skenovať na FTP server/Sieť) z karty **Scan** (Skenovanie). Stlačte tlačidlo **Submit** (Odoslať).
- 2 Vyberte profil, ktorý chcete konfigurovať, v položke **Scan to FTP/Network Profile** (Profil skenovania na FTP server/Sieť).
- 3 Zadajte meno profilu FTP servera. Toto meno sa zobrazí na LCD obrazovke zariadenia a môže obsahovať max. 15 znakov.
- 4 Adresa hostiteľa je názov domény FTP servera. Zadajte adresu hostiteľa (napríklad ftp.example.com) (max. 64 znakov) alebo IP adresu (napríklad 192.23.56.189).
- 5 Zadajte meno používateľa, ktoré bolo zaregistrované na FTP serveri (max. 32 znakov).
- 6 Zadajte heslo pre prístup na FTP server (max. 32 znakov).
- 7 Zadajte cieľový priečinok na FTP serveri, kam chcete uložiť dokument (napríklad \brother\abc) (max. 60 znakov).
- 8 Vyberte názov súboru, ktorý chcete použiť pre naskenovaný dokument. Môžete si vybrať medzi siedmimi prednastavenými názvami súborov a dvomi používateľskými názvami súborov. Názov súboru dokumentu bude pozostávať z názvu, ktorý ste vybrali plus posledných 6 číslic počítača stolného skenera/ADF plus prípona súboru (napríklad Estimate\_098765.pdf). Môžete tiež manuálne zadať názov súboru s max. 15 znakmi.
- 9 V rozbaľovacom zozname vyberte kvalitu skenovania. Môžete si vybrať možnosť **Color 100 dpi** (Farebne 100 dpi), **Color 200 dpi** (Farebne 200 dpi), **Color 300 dpi** (Farebne 300 dpi), **Color 600 dpi** (Farebne 600 dpi), **B/W 100 dpi** (Čiernobielo 100 pi), **B/W 200 dpi** (Čiernobielo 200 dpi) alebo **B/W 300 dpi** (Čiernobielo 300 dpi).
- 10 Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte typ súboru pre dokument. Pre farebné dokumenty môžete vybrať formát **PDF** alebo **JPEG**, pre čiernobiele dokumenty formát **PDF** alebo **TIFF**.
- 11 Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte veľkosť skenu. Môžete vybrať formát **Letter**, **Legal**, **Ledger**, **A4** alebo **A3**.

## Skenovanie na FTP server pomocou profilov FTP servera

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stlačte tlačidlo  (**SCAN (Sken)**).
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **Sken do FTP**. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte jeden zo zobrazených profilov FTP servera. Stlačte tlačidlo **OK**.
  - Po dokončení skenovania na FTP server budete automaticky presmerovaný na krok 11.
  - Ak sa skenovanie na FTP server nedokončí, napríklad ak nezadáte meno používateľa a heslo, kvalitu alebo typ súboru, v nasledujúcich krokoch vás zariadenie vyzve na zadanie chýbajúcich informácií.

- 5 Vyberte jednu z nasledujúcich možností:
  - Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť Farebne 100, Farebne 200, Farba 300 alebo Farba 600. Stlačte tlačidlo **OK** a pokračujte krokom 6.
  - Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť C/B 100, C/B 200 alebo C/B 300. Stlačte tlačidlo **OK** a pokračujte krokom 7.
- 6 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť PDF alebo JPEG pre farebné dokumenty. Stlačte tlačidlo **OK** a pokračujte krokom 8.
- 7 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť PDF alebo TIFF pre čiernobiele dokumenty. Stlačte tlačidlo **OK** a pokračujte krokom 8.
- 8 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť A4, A3, Letter, Legal alebo Ledger. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 9 Zadajte meno používateľa. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 10 Zadajte heslo. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 11 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**.
- 12 Na LCD obrazovke sa zobrazí hlásenie Pripaja sa. Po úspešnom nadviazaní spojenia s FTP serverom sa začne skenovanie. Ak používate sklo skenera, na displeji LCD sa zobrazí hlásenie Dalsia strana?. Stlačte tlačidlo **1** ako **Ano** alebo **2** ako **Nie**.

### Pre modely s dotykovým displejom

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stlačte tlačidlo  (**SCAN (Sken)**).
- 3 Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ vyberte možnosť na FTP.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte jeden zo zobrazených profilov FTP servera.
  - Po dokončení skenovania na FTP server budete automaticky presmerovaný na krok 11.
  - Ak sa skenovanie na FTP server nedokončí, napríklad ak nezadáte meno používateľa a heslo, kvalitu alebo typ súboru, v nasledujúcich krokoch vás zariadenie vyzve na zadanie chýbajúcich informácií.
- 5 Vyberte jednu z nasledujúcich možností:
  - Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ vyberte možnosť Farebne 100 dpi, Farebne 200 dpi, Farba 300 dpi alebo Farba 600 dpi. Pokračujte krokom 6.
  - Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ vyberte možnosť C/B 100 dpi, C/B 200 dpi alebo C/B 300 dpi. Pokračujte krokom 7.
- 6 Stlačte tlačidlo PDF alebo JPEG pre farebné dokumenty. Pokračujte krokom 8.
- 7 Stlačte tlačidlo PDF alebo TIFF pre čiernobiele dokumenty. Pokračujte krokom 8.

- 8 Stlačte tlačidlo A4, A3, Letter, Legal alebo Ledger.
- 9 Zadajte meno používateľa.
- 10 Zadajte heslo.
- 11 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**.
- 12 Na LCD obrazovke sa zobrazí hlásenie *Pripaja sa*. Po úspešnom nadviazaní spojenia s FTP serverom sa začne skenovanie.  
Ak používate sklo skenera, na displeji LCD sa zobrazí hlásenie *Dalsia strana?*. Stlačte tlačidlo *Ano* alebo *Nie*.

## Sieťové skenovanie

---

Ak si vyberiete sieťové skenovanie, môžete skenovať priamo do zdieľaného priečinka na CIFS serveri umiestnenom v lokálnej sieti alebo na internete. (Ďalšie informácie o serveroch CIFS nájdete v *Sieťovom glosári*.) Funkcia sieťového skenovania podporuje autentifikáciu typu NTLMv2.

Údaje, ktoré sú potrebné na používanie funkcie skenovania na FTP server, môžete zadať pomocou aplikácie Web Based Management (webového manažmentu) na prednastavenie a uloženie informácií do profilu sieťového skenovania. V profile sieťového skenovania sú uložené informácie o používateľovi a konfiguračné nastavenia, ktoré sú potrebné pri práci so sieťou alebo na internete.



### Poznámka

Funkcia sieťového skenovania je prístupná až po nakonfigurovaní profilov sieťového skenovania pomocou aplikácie Web Based Management.

---

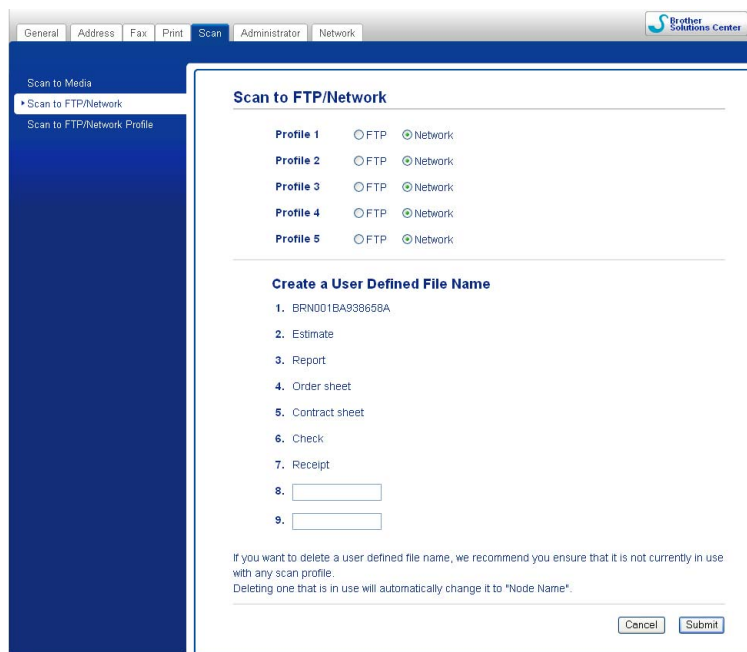
Ak chcete použiť aplikáciu Web Based Management, do adresného riadku prehliadača zadajte `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (kde `xxx.xxx.xxx.xxx` je IP adresa vášho zariadenia) a do poľa **Login** (Prihlásenie) zadajte heslo (prednastavené heslo je „access“). Následne môžete konfigurovať a meniť nastavenia v **Scan to FTP/Network** (Skenovať na FTP server/Sieť) na karte **Scan** (Skenovať). Môžete konfigurovať až päť profilov sieťového skenovania a v **Scan to FTP/Network Profile** (Profil skenovania na FTP server/Sieť) môžete zvoliť, ktoré čísla profilov (1 až 5) sa použijú pre funkciu sieťového skenovania.

K siedmym prednastaveným názvom súborov môžete uložiť aj dva používateľské názvy súborov, ktoré môžete použiť na vytvorenie profilu sieťového skenovania.

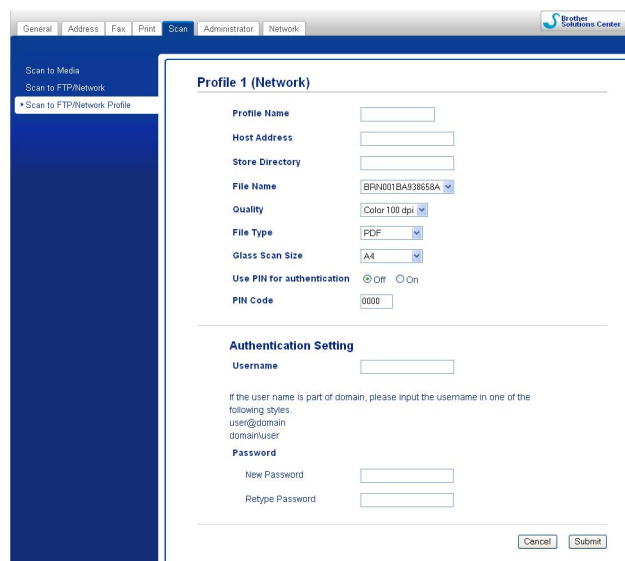
V aplikácii Web Based Management vyberte možnosť **Scan to FTP/Network** (Skenovať na FTP server/Sieť). V možnosti **Create a User Defined File Name** (Vytvoriť používateľský názov súboru) zadajte názov súboru do jedného z dvoch používateľských polí a kliknite na tlačidlo **Submit** (Odoslať). Do používateľských polí môžete zadať max. 15 znakov.

 **Poznámka**


V názve súboru nepoužívajte nevhodné znaky (napríklad ?, /, \, alebo \*). Mohli by spôsobiť chybu v odosielaní pri použití možnosti Skenovať na sieť.




## Úprava predvolených nastavení funkcie sieťového skenovania




- 1 Vyberte **Network** (Sieť) v možnosti **Scan to FTP/Network** (Skenovať na FTP server/Sieť) z karty **Scan** (Skenovať). Stlačte tlačidlo **Submit** (Odoslať).
- 2 Vyberte profil, ktorý chcete konfigurovať, v položke **Scan to FTP/Network Profile** (Profil skenovania na FTP server/Sieť).

- 3 Zadajte meno profilu sieťového skenovania. Toto meno sa zobrazí na LCD obrazovke zariadenia a môže obsahovať max. 15 znakov.
  - 4 Adresa hostiteľa je názov domény CIFS servera. Zadajte adresu hostiteľa (napríklad ftp.example.com) (max. 64 znakov) alebo IP adresu (napríklad 192.23.56.189).
  - 5 Zadajte cieľový priečinok na CIFS serveri, kam chcete uložiť dokument (napríklad \\brother\abc) (max. 60 znakov).
  - 6 Vyberte názov súboru, ktorý chcete použiť pre naskenovaný dokument. Môžete si vybrať medzi siedmimi prednastavenými názvami súborov a dvomi používateľskými názvami súborov. Názov súboru dokumentu bude pozostávať z názvu, ktorý ste vybrali plus posledných 6 číslic počítača stolného skenera/ADF plus prípona súboru (napríklad Estimate\_098765.pdf). Môžete tiež manuálne zadať názov súboru s max. 32 znakmi.
  - 7 V rozbaľovacom zozname vyberte kvalitu skenovania. Môžete si vybrať možnosť **Color 100 dpi** (Farebne 100 dpi), **Color 200 dpi** (Farebne 200 dpi), **Color 300 dpi** (Farebne 300 dpi), **Color 600 dpi** (Farebne 600 dpi), **B/W 100 dpi** (Čiernobielo 100 dpi), **B/W 200 dpi** (Čiernobielo 200 dpi) alebo **B/W 300 dpi** (Čiernobielo 300 dpi).
  - 8 Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte typ súboru pre dokument. Pre farebné dokumenty môžete vybrať formát **PDF** alebo **JPEG**, pre čiernobiele dokumenty formát **PDF** alebo **TIFF**.
  - 9 Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte veľkosť skenu. Môžete vybrať formát **Letter**, **Legal**, **Ledger**, **A4** alebo **A3**.
-  **Poznámka**
- 
- Ak vyberiete zabezpečené PDF, zariadenie vás pred skenovaním vyzve na zadanie hesla.
- 
- 10 Ak chcete zabrániť zmenám v profile, vyberte položku **On** (Zapnutá) z **Use PIN for authentication** (Použiť PIN na overenie) a zadajte 4-ciferný PIN kód do poľa **PIN Code** (PIN kód).
  - 11 Zadajte **Username** (meno používateľa), ktoré bolo zaregistrované na CIFS serveri (max. 96 znakov).
  - 12 Zadajte **Password** (Heslo) pre prístup na CIFS server (max. 32 znakov).

## Sieťové skenovanie pomocou profilov sieťového skenovania

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stlačte tlačidlo  (**SCAN (Sken)**).
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť `Sken do siete`.  
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte jeden zo zobrazených profilov sieťového skenovania.  
Stlačte tlačidlo **OK**.
  - Po dokončení sieťového skenovania budete automaticky presmerovaný na krok 11.
  - Ak sa sieťové skenovanie nedokončí, napríklad ak nezadáte meno používateľa a heslo, kvalitu alebo typ súboru, v nasledujúcich krokoch vás zariadenie vyzve na zadanie chýbajúcich informácií.
- 5 Vyberte jednu z nasledujúcich možností:
  - Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť `Farebne 100`, `Farebne 200`, `Farba 300` alebo `Farba 600`. Stlačte tlačidlo **OK** a pokračujte krokom 6.
  - Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť `C/B 100`, `C/B 200` alebo `C/B 300`. Stlačte tlačidlo **OK** a pokračujte krokom 7.
- 6 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť `PDF` alebo `JPEG` pre farebné dokumenty. Stlačte tlačidlo **OK** a pokračujte krokom 9.
- 7 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť `PDF` alebo `TIFF` pre čiernobiele dokumenty. Stlačte tlačidlo **OK** a pokračujte krokom 9.
- 8 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť `A4`, `A3`, `Letter`, `Legal` alebo `Ledger`.  
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 9 Zadajte meno používateľa. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 10 Zadajte heslo. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 11 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**.
- 12 Na LCD obrazovke sa zobrazí hlásenie `Pripaja sa`. Po úspešnom nadviazaní sieťového spojenia sa začne skenovanie.  
Ak používate sklo skenera, na displeji LCD sa zobrazí hlásenie `Dalsia strana?`. Stlačte tlačidlo **1** ako `Ano` alebo **2** ako `Nie`.

### Pre modely s dotykovým displejom

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stlačte tlačidlo  (**SCAN (Sken)**).
- 3 Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ vyberte možnosť *Siet*.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte jeden zo zobrazených profilov sieťového skenovania.
  - Po dokončení sieťového skenovania budete automaticky presmerovaný na krok 11.
  - Ak sa sieťové skenovanie nedokončí, napríklad ak ne zadáte meno používateľa a heslo, kvalitu alebo typ súboru, v nasledujúcich krokoch vás zariadenie vyzve na zadanie chýbajúcich informácií.
- 5 Vyberte jednu z nasledujúcich možností:
  - Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ vyberte možnosť *Farebne 100 dpi, Farebne 200 dpi, Farba 300 dpi alebo Farba 600 dpi*. Pokračujte krokom 6.
  - Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ vyberte možnosť *C/B 100 dpi, C/B 200 dpi alebo C/B 300 dpi*. Pokračujte krokom 7.
- 6 Stlačte tlačidlo *PDF* alebo *JPEG* pre farebné dokumenty. Pokračujte krokom 8.
- 7 Stlačte tlačidlo *PDF* alebo *TIFF* pre čiernobiele dokumenty. Pokračujte krokom 8.
- 8 Stlačte tlačidlo *A4, A3, Letter, Legal alebo Ledger*.
- 9 Zadajte meno používateľa.
- 10 Zadajte heslo.
- 11 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**.
- 12 Na LCD obrazovke sa zobrazí hlásenie *Pripaja sa*. Po úspešnom nadviazaní sieťového spojenia sa začne skenovanie.  
Ak používate sklo skenera, na displeji LCD sa zobrazí hlásenie *Dalsia strana?*. Stlačte tlačidlo *Ano* alebo *Nie*.

# A

## Index

### C

ControlCenter2	
Macintosh .....	158
ControlCenter4	
Windows® .....	54

### D

Diaľkové nastavenie	
Macintosh .....	178
Windows® .....	86

### F

FaceFilter Studio .....	26
FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
odosielanie .....	134, 137
Windows® .....	88
adresár .....	95
faxový štýl .....	91
jednoduchý štýl .....	92
odosielanie .....	89
príjem .....	102
skupina .....	97
titulný list .....	90

### O

Ovládače	
Macintosh	
Ovládač tlačiarne Brother .....	123
TWAIN .....	141
Windows®	
Ovládač tlačiarne Brother .....	2, 5
TWAIN .....	33
WIA .....	42

### P

PaperPort™ 12SE (Windows®) .....	50, 52, 53
exportovanie .....	53
importovanie .....	52
PhotoCapture Center™	
Macintosh .....	180
Windows® .....	107
Presto! PageManager (Macintosh) .....	155

### S

Skenovanie	
Macintosh	
kompatibilné s TWAIN .....	141
OCR .....	155
Presto! PageManager .....	155
Rozlíšenie .....	144
Tlačidlo Sken	
Sieť .....	197, 203
USB .....	184
Windows®	
Kompatibilný s režimom TWAIN .....	33
Kompatibilný s režimom WIA .....	42
Rozlíšenie .....	38
Status Monitor	
Macintosh .....	120
Windows® .....	3

### T

Tlač	
Macintosh	
Ovládač tlačiarne Brother .....	123
Windows®	
Obojstranná tlač .....	11
Ovládač tlačiarne Brother .....	5
Tlač brožúr .....	11

### V

Volič zariadenia .....	141, 179, 201
------------------------	---------------

**brother**<sup>®</sup>

**Navštívte nás na našej webovej stránke  
<http://www.brother.com/>**

Toto zariadenie možno používať iba v krajine, v ktorej ste ho kúpili. Miestni distribútori spoločnosti Brother alebo ich predajcovia poskytujú podporu iba pre zariadenia, ktoré boli zakúpené v ich krajinách.