

PRÍRUČKA POUŽÍVATEĽA PROGRAMOV

V jednotlivých krajinách nemusia byť dostupné všetky modely.

Pre používateľov modelov DCP; Táto dokumentácia je určená pre modely MFC aj DCP. Keď je v tejto príručke používateľa uvedené „MFC“, čítajte, prosím, „MFC“ ako „DCP“.

Obsah

Časť I Ovládacie tlačidlá zariadenia

1	Používanie ovládacieho panela	2
	Používanie tlačidiel tlačiarne	2
	Zrušiť úlohu	2
	Zabezpečenie (pre MFC-7460DN a MFC-7860DW)	2
	Podpora emulácie tlačiarne (pre DCP-7070DW a MFC-7860DW)	3
	Tlač zoznamu interných typov písma (pre DCP-7070DW a MFC-7860DW)	4
	Tlač zoznamu konfigurácie tlače (pre DCP-7070DW a MFC-7860DW)	4
	Skúšobná tlač (pre DCP-7070DW a MFC-7860DW)	5
	Obojstranná tlač (pre DCP-7070DW a MFC-7860DW)	5
	Obnovenie predvolených nastavení tlačiarne (pre DCP-7070DW a MFC-7860DW)	6
	Používanie tlačidiel na skenovanie	7

Časť II Windows®

2	Tlač	9
	Používanie ovládača tlačiarne Brother	9
	Tlač dokumentu	10
	Obojstranná tlač	11
	Pokyny pre tlač na obe strany papiera	11
	Automatická obojstranná tlač (nie je k dispozícii pre DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, MFC-7360 a MFC-7360N)	11
	Ručná obojstranná tlač	11
	Simultánne skenovanie, tlač a faxovanie	12
	Nastavenia ovládača tlačiarne	13
	Prístup k nastaveniam ovládača tlačiarne	14
	Funkcie ovládača tlačiarne pre systém Windows®	15
	Karta Základné	16
	Veľkosť papiera	16
	Orientácia	17
	Kópie	17
	Typ média	17
	Rozlíšenie	18
	Nastavenie tlače	18
	Rozloženie viacerých strán	18
	Obojstranná tlač / Tlač brožúr	19
	Zdroj papiera	20
	Karta Rozšírené	21
	Zmena veľkosti	21
	Obrátená tlač	21
	Použiť vodotlač	22
	Nastavenie vodotlače	22
	Tlač hlavičky a päty	24
	Režim úspory tonera	24

Bezpečná tlač (pre MFC-7460DN a MFC-7860DW)	24
Správca	25
Overenie používateľa (pre MFC-7860DW)	26
Ďalšie možnosti tlače	26
Makro (pre DCP-7070DW a MFC-7860DW)	26
Úprava intenzity	26
Zlepšenie kvality tlače	27
Preskočiť prázdnu stranu	27
Karta Profily tlače	28
Úprava profilu tlače	29
Podpora	30
Nastavenia zásobníka	32
Status Monitor	34
Funkcie ovládača tlačiarne BR-Script 3 (pre MFC-7860DW) (emulácia jazyka PostScript® 3™)	35
Predvoľby tlače	35
Rozšírené možnosti	37
Karta Porty	39
Status Monitor	40
Monitorovanie stavu zariadenia	41

3 Skenovanie 42

Skenovanie dokumentu pomocou ovládača TWAIN	42
Skenovanie dokumentu do počítača	42
Predskenovanie a orezanie časti, ktorú chcete skenovať	44
Nastavenia v dialógovom okne Nastavenie skenera	46
Skenovanie dokumentu s použitím ovládača WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)	50
Podporuje štandard WIA	50
Skenovanie dokumentu do počítača	50
Predskenovanie a orezanie časti pomocou skla skenera	52
Skenovanie dokumentu pomocou ovládača WIA (Windows Fotogaléria a Windows Faxovanie a skenovanie)	56
Skenovanie dokumentu do počítača	56
Predskenovanie a orezanie časti pomocou skla skenera	58
Používanie aplikácie ScanSoft™ PaperPort™ 12SE s OCR od spoločnosti NUANCE™	60
Zobrazenie položiek	60
Organizácia položiek v priečinkoch	61
Rýchle prepojenia na iné aplikácie	61
Aplikácia ScanSoft™ PaperPort™ 12SE s OCR umožňuje konvertovať text vo forme obrázku na editovateľný text	62
Importovanie položiek z iných aplikácií	62
Exportovanie položiek do iných formátov	62
Odnášanie aplikácie ScanSoft™ PaperPort™ 12SE s OCR	63

Prehľad	64
Zmena používateľského rozhrania	64
Používanie aplikácie ControlCenter4 v Domácom režime	65
Funkcie aplikácie ControlCenter4 pre používateľov Domáceho režimu	66
Karta skenovania	67
Typy súborov	68
Formát dokumentu	69
Uloženie naskenovaného obrázka	69
Tlač naskenovaného obrázka	69
Otvorenie skenovaného obrázka v aplikácii	70
Priloženie naskenovaných údajov k E-mailu	70
Používanie funkcie OCR (optické rozpoznávanie znakov)	71
Karta PC-FAX (iba modely MFC)	72
Odoslanie obrázkového súboru z počítača	73
Odoslanie naskenovaného obrázka	73
Zobrazenie a tlač prijatých údajov PC-FAX	74
Karta Nastavenia zariadenia	75
Konfigurácia programu Dial'kové nastavenie	75
Prístup k rýchlej voľbe	76
Konfigurácia nastavení tlačidla skenovania	76
Spustenie pomôcky BRAdmin	77
Karta Podpora	78
Otvorenie Pomocníka aplikácie ControlCenter	78
Používanie lokality Brother Solutions Center	78
Prístup k lokalite Brother CreativeCenter	78
Používanie aplikácie ControlCenter4 v Pokročilom režime	79
Funkcie aplikácie ControlCenter4 pre používateľov Pokročilého režimu	80
Karta skenovania	81
Typy súborov	82
Formát dokumentu	82
Otvorenie skenovaného obrázka v aplikácii	83
Používanie funkcie OCR (optické rozpoznávanie znakov)	83
Priloženie naskenovaných údajov k E-mailu	83
Uloženie naskenovaného obrázka	84
Karta PC kopírovanie	85
Tlač naskenovaného obrázka	85
Karta PC-FAX (iba modely MFC)	86
Odoslanie obrázkového súboru z počítača	86
Odoslanie naskenovaného obrázka	86
Zobrazenie a tlač prijatých údajov PC-FAX	87
Karta Nastavenia zariadenia	88
Konfigurácia programu Dial'kové nastavenie	88
Prístup k rýchlej voľbe	88
Konfigurácia nastavení tlačidla skenovania	89
Spustenie pomôcky BRAdmin	90
Karta Podpora	91
Otvorenie Pomocníka aplikácie ControlCenter	91
Používanie lokality Brother Solutions Center	91
Prístup k lokalite Brother CreativeCenter	91

	Karta Vlastné nastavenia	92
	Vytvorenie karty vlastných nastavení	92
	Vytvorenie tlačidla s vlastnými nastaveniami	93
5	Program Diaľkové nastavenie (iba modely MFC)	94
	Diaľkové nastavenie	94
6	Softvér Brother PC-FAX (iba modely MFC)	96
	Odosielanie prostredníctvom funkcie PC-FAX	96
	Nastavenie informácií o používateľovi	96
	Nastavenie odosielania	97
	Nastavenie titulného listu	98
	Zadanie informácií o titulnom liste	99
	Odosielanie súboru ako PC-FAX používajúc používateľské rozhranie štýl faxu	99
	Odosielanie súboru ako PC-FAX používajúc používateľské rozhranie jednoduchý štýl	101
	Adresár kontaktov	103
	Brother Adresár	104
	Nastavenie kontaktu do adresára	104
	Nastavenie rýchlej voľby	105
	Nastavenie skupiny na rozosielenie	106
	Úprava informácií o kontakte	107
	Odstránenie kontaktu alebo skupiny	107
	Exportovanie adresára	107
	Importovanie do adresára	109
	PC-FAX príjem	110
	Aktivovanie softvéru pre príjem PC-FAX v zariadení	111
	Spustenie softvéru pre príjem PC-FAX v počítači	111
	Nastavenie počítača	112
	Konfigurácia sieťových nastavení softvéru pre príjem PC-FAX	113
	Prezeranie nových správ funkcie PC-FAX	114
7	Nastavenie brány firewall (iba pre sieťových používateľov)	115
	Skôr než použijete softvér Brother	115
	Používatelia systému Windows® XP SP2/SP3	115
	Používatelia systému Windows Vista®	117
	Používatelia systému Windows® 7	120

Časť III Apple Macintosh

8 Tlač a faxovanie 126

Funkcie ovládača tlačiarne (Macintosh)	126
Obojstranná tlač.....	127
Pokyny pre tlač na obe strany papiera	127
Automatická obojstranná tlač (nie je k dispozícii pre DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, MFC-7360 a MFC-7360N).....	127
Ručná obojstranná tlač.....	127
Simultánne skenovanie, tlač a faxovanie.....	128
Výber možností nastavenia stránky.....	128
Výber možností tlače	130
Titulný list.....	130
Rozloženie.....	131
Bezpečná tlač (pre MFC-7460DN a MFC-7860DW)	132
Nastavenia tlače	133
Odstránenie ovládača tlačiarne pre systém Macintosh	138
Funkcie ovládača tlačiarne BR-Script 3 (pre MFC-7860DW) (emulácia jazyka PostScript® 3™)	139
Výber možností tlače	139
Vlastnosti tlačiarne	140
Bezpečná tlač (Mac OS X 10.5.x až 10.6.x).....	146
Status Monitor.....	147
Aktualizácia stavu zariadenia	147
Skrytie alebo zobrazenie okna	148
Zatvorenie okna.....	148
Ovládanie cez webové rozhranie (iba sieťové pripojenie).....	148
Odosielanie faxu (iba modely MFC)	149
Pretiahnutie vizitky vCard z aplikácie adresára Address Book systému Mac OS X (Mac OS X 10.4.11).....	152
Používanie panela Adresy v systéme Mac OS X 10.5.x až 10.6.x.....	153

9 Skenovanie 155

Skenovanie dokumentu pomocou ovládača TWAIN	155
Skenovanie obrázka do počítača Macintosh	156
Predskenovanie obrázku	156
Nastavenia v okne skenera	157
Skenovanie dokumentu s použitím ovládača ICA (Mac OS X 10.6.x).....	161
S použitím aplikácie Image Capture.....	161
Skenovanie priamo z časti „Print & Fax“	165
Používanie programu Presto! PageManager.....	168
Funkcie	168
Systémové požiadavky na aplikáciu Presto! PageManager.....	168
Technická podpora programu NewSoft	169

10	ControlCenter2	171
	Používanie ControlCenter2.....	171
	Vypnutie funkcie automatického načítavania	172
	SKENOVANIE	173
	Typy súborov	174
	Formát dokumentu	174
	Obrázok (príklad: Apple Preview).....	175
	OCR (aplikácia spracovania textov)	177
	E-mail	178
	Súbor	179
	POUŽÍVATEĽSKÉ SKENOVANIE.....	180
	Typy súborov	181
	Formát dokumentu	181
	Tlačidlo definované používateľom	181
	Skenovať do obrázku	182
	Skenovať do OCR	183
	Skenovať do e-mailu	185
	Skenovať do súboru	186
	KOPIROVANIE / PC-FAX (iba modely MFC)	187
	NASTAVENIA ZARIADENIA	189
	Program Diaľkové nastavenie (iba modely MFC).....	190
	Rýchla voľba (iba modely MFC)	191
	Status Monitor	191
11	Diaľkové nastavenie	192
	Diaľkové nastavenie (iba modely MFC).....	192

Časť IV Používanie tlačidla pre skenovanie

12	Skenovanie (pre používateľov kábla USB)	195
	Používanie tlačidla pre skenovanie	195
	Skenovať do e-mailu	196
	Skenovať do obrázku	197
	Skenovať do OCR	198
	Skenovať do súboru	199
13	Sieťové skenovanie	200
	Skôr než začnete používať funkciu Sieťové skenovanie	200
	Sieťová licencia (Windows®)	200
	Konfigurácia sieťového skenovania (Windows®)	201
	Konfigurácia sieťového skenovania (Macintosh)	204
	Používanie tlačidla pre skenovanie	205
	Skenovať do e-mailu	205
	Skenovať do e-mailu (E-mailový server) (pre MFC-7460DN a MFC-7860DW)	206
	Skenovať do obrázku	207
	Skenovať do OCR	208
	Skenovať do súboru	209
	Skenovať na FTP (pre MFC-7460DN a MFC-7860DW)	210
	Používanie protokolu Web Services na skenovanie v sieti (Windows Vista® SP2 alebo vyššia verzia a Windows® 7)	214
A	Index	217



Ovládacie tlačidlá zariadenia

Používanie ovládacieho panela

2

Používanie tlačidiel tlačiarne

Ovládací panel zariadenia vám umožňuje prístup k nasledujúcim funkciám.

Zrušiť úlohu

Ak chcete zrušiť aktuálnu tlačovú úlohu, stlačte tlačidlo **Job Cancel (Zrušiť úlohu)**. Stlačením tlačidla **Job Cancel (Zrušiť úlohu)** môžete vymazať údaje, ktoré zostali v pamäti tlačiarne. Ak chcete zrušiť viacero tlačových úloh, podržte stlačené toto tlačidlo, až kým sa na displeji LCD nezobrazí hlásenie *Zrus. vs. ulohy.*

Zabezpečenie (pre MFC-7460DN a MFC-7860DW)

Zabezpečené údaje sú chránené heslom. Zabezpečené údaje môžu tlačiť iba osoby, ktoré poznajú heslo. Zariadenie nevytlačí zabezpečené údaje, kým nezadáte heslo. Po vytlačení dokumentu sa údaje vymažú z pamäte. Na to, aby ste túto funkciu mohli využívať, musíte v dialógovom okne ovládača tlačiarne nastaviť heslo. (Pozrite si časť *Secure Print* na strane strana 24, 38, 132, 140 a 146.) Ak vypnete hlavný vypínač, zabezpečené údaje uložené v pamäti sa zmažú.

- 1 Stlačte tlačidlo **Secure (Zabezpečenie)**.



Poznámka

Ak sa na displeji LCD zobrazí hlásenie *Údaje neulozene*, v pamäti nie sú žiadne zabezpečené údaje.

- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte používateľské meno. Stlačte tlačidlo **OK**. Na displeji LCD sa zobrazí zoznam zabezpečených úloh pre toto meno.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte úlohu. Stlačte tlačidlo **OK**. Zadajte štvorciferné heslo a stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Ak chcete vytlačiť údaje, stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku *Tlačiť*, stlačte tlačidlo **OK** a potom zadajte požadovaný počet kópií. Stlačte tlačidlo **OK**.
Zariadenie vytlačí údaje.
Ak chcete odstrániť zabezpečené údaje, stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku *Vymazať*. Stlačte tlačidlo **OK**.

Podpora emulácie tlačiarne (pre DCP-7070DW a MFC-7860DW)

Zariadenie bude dostávať tlačové príkazy v jazyku úlohy tlačiarne alebo emulácii. Rôzne operačné systémy a aplikácie budú zasielať tlačové príkazy v rôznych jazykoch. Zariadenie môže prijímať tlačové príkazy v rôznych emuláciách a obsahuje funkciu automatického výberu emulácie. Keď zariadenie prijíma údaje z počítača, automaticky vyberie režim emulácie. Predvolené nastavenie je Auto (Automaticky).

Zariadenie obsahuje nasledujúce režimy emulácie. Nastavenie môžete zmeniť pomocou ovládacieho panela alebo webového prehľadávača.

■ Režim HP LaserJet

Režim HP LaserJet (alebo režim HP) je režim emulácie, v ktorom táto tlačiareň podporuje jazyk PCL6 laserovej tlačiarne Hewlett-Packard LaserJet. Tento typ laserovej tlačiarne podporuje mnoho aplikácií. Používanie tohto režimu umožní zariadeniu čo najlepšie spolupracovať s týmito aplikáciami.

■ Režim BR-Script 3 (Nie je k dispozícii pre DCP-7070DW)

BR-Script je originálny jazyk stránkového popisovača od spoločnosti Brother a interpretačný program emulácie jazyka PostScript®. Toto zariadenie podporuje jazyk PostScript® 3™. Interpretačný program BR-Script tohto zariadenia umožňuje ovládať text a grafiku na stránke.

Technické informácie o príkazoch jazyka PostScript® nájdete v nasledujúcich príručkách:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3. vydanie. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

Nastavenie režimu emulácie (Nie je k dispozícii pre DCP-7070DW)

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **Tlaciaren**. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **Emulacia**. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **Auto**, **HP LaserJet** alebo **BR-Script 3**. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.



Poznámka

Odporúčame nastaviť emuláciu pomocou softvérovej aplikácie alebo sieťového servera. Ak nastavenie nefunguje správne, vyberte požadovaný režim emulácie ručne pomocou tlačidiel ovládacieho panelu zariadenia.

Tlač zoznamu interných typov písma (pre DCP-7070DW a MFC-7860DW)

Môžete vytlačiť zoznam interných (alebo rezidentných) typov písma zariadenia, aby ste videli, ako jednotlivé písma vyzerajú ešte pred tým, než ich vyberiete.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Tlaciaren*. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Moznosti tlace*. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Interne pismo*. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 (pre MFC-7860DW) Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *HP LaserJet* alebo *BR-Script 3*. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 6 Stlačte tlačidlo **Start (Štart)**.
- 7 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Tlač zoznamu konfigurácie tlače (pre DCP-7070DW a MFC-7860DW)

Môžete vytlačiť zoznam aktuálnych nastavení tlačiarne.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Tlaciaren*. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Moznosti tlace*. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Konfiguracia*. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Stlačte tlačidlo **Start (Štart)**. Zariadenie vytlačí nastavenia.
- 6 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Skúšobná tlač (pre DCP-7070DW a MFC-7860DW)

Ak máte problémy s kvalitou tlače, môžete vykonať skúšobnú tlač.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Tlaciaren*. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Moznosti tlace*. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Skuska tlace*. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Stlačte tlačidlo **Start (Štart)**.
- 6 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.



Poznámka

Ak sa na výťažku vyskytne problém, pozrite si časť *Zlepšenie kvality tlače* v dokumente *Základná príručka používateľa*.

Obojstranná tlač (pre DCP-7070DW a MFC-7860DW)

Môžete si vybrať, či chcete automaticky tlačiť na obidve strany papiera. Nastavenie v ovládači tlačiarne bude mať prioritu pred nastaveniami uskutočnenými prostredníctvom ovládacieho panela.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Tlaciaren*. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Duplex*. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku *Vypnute, Zap. (Predl. f.)* alebo *Zap. (Skrat. f.)*. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.



Poznámka

Ak sa na výťažku vyskytne problém, pozrite si časť *Zlepšenie kvality tlače* v dokumente *Základná príručka používateľa*.

Obnovenie predvolených nastavení tlačiarny (pre DCP-7070DW a MFC-7860DW)

1

Nastavenia tlačiarny môžete zmeniť na výrobné nastavenia.

Nastavenia siete sa tým však neresetujú. Ak chcete v rámci zariadenia obnoviť výrobné nastavenia siete, prečítajte si dokument *Príručka sieťových aplikácií*.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť `Tlaciaren`. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť `Reset tlaclar..` Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 (pre modely MFC)
Ak chcete obnoviť predvolené nastavenia, stlačte tlačidlo **1** (`Reset`). Stlačte tlačidlo **OK**.
Ak chcete ukončiť nastavenie bez vykonania zmeny, stlačte tlačidlo **2** (`Ukonci`). Stlačte tlačidlo **OK**.
(pre modely DCP)
Ak chcete obnoviť predvolené nastavenia, stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku `Reset`. Stlačte tlačidlo **OK**.
Ak chcete ukončiť nastavenie bez vykonania zmeny, stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku `Ukonci`. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.



Poznámka

Ak chcete resetovať pamäť faxu, pozrite si funkcie resetovania v časti *Informácie o zariadení* v dokumente *Základná príručka používateľa*.

Ak chcete resetovať pamäť tlačiarny, vypnite zariadenie.

Používanie tlačidiel na skenovanie

1

Tlačidlo  (**SCAN (SKEN)**) na ovládacom paneli môžete používať na skenovanie dokumentov priamo do textového procesora, grafickej alebo do e-mailovej aplikácie či priečinka v počítači.

Podrobné informácie nájdete v časti IV *Používanie tlačidla pre skenovanie*.



Windows®

Tlač	9
Skenovanie	42
ControlCenter4	64
Program Diaľkové nastavenie (iba modely MFC)	94
Softvér Brother PC-FAX (iba modely MFC)	96
Nastavenie brány firewall (iba pre sieťových používateľov)	115

**Poznámka**

- Obrazovky v tejto časti pochádzajú z operačného systému Windows® XP. Obrazovky v počítači sa môžu odlišovať v závislosti od nainštalovaného operačného systému.
- Ak je počítač chránený bránou firewall a nie je možné použiť sieťovú tlač, sieťové skenovanie alebo faxovanie cez počítač, môže byť potrebné konfigurovať nastavenia brány firewall. Ak používate bránu firewall systému Windows® a nainštalovali ste si z disku CD-ROM programy MFL-Pro Suite, potrebné nastavenia brány firewall už boli vykonané. Ak ste softvér neinštalovali z disku CD-ROM, bránu firewall systému Windows® nakonfigurujte podľa pokynov uvedených v časti *Nastavenie brány firewall (iba pre sieťových používateľov)* na strane 115. Ak používate inú osobnú bránu firewall, prečítajte si Príručku používateľa k danému softvéru alebo sa obráťte na výrobcu softvéru.

Používanie ovládača tlačiarne Brother

Ovládač tlačiarne je softvér, ktorý prekladá údaje z formátu používaného v počítači na formát, ktorý vyžaduje konkrétna tlačiareň, pomocou príkazového jazyka tlačiarne alebo jazyka popisu stránky.

Ovládače tlačiarne sa nachádzajú na dodanom disku CD-ROM. Ovládače tlačiarne nainštalujete podľa krokov uvedených v dokumente *Stručný návod na obsluhu*. Najnovšiu verziu ovládača tlačiarne možno prevziať z lokality Brother Solutions Center na adrese:

<http://solutions.brother.com/>

Tlač v systéme Windows®

Špeciálne ovládače tlačiarne pre systémy Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP Home Edition/XP Professional Edition/XP Professional x64 Edition/Windows Server® 2003¹/Windows Server® 2003 x64 Edition¹/Windows Vista®/Windows Server® 2008¹/Windows Server® 2008 R2¹/Windows® 7 sú dostupné na disku CD-ROM dodanom so zariadením Brother. Pomocou nášho inštaláčného programu ich môžete jednoducho nainštalovať do systému Windows®. Ovládače podporujú náš jedinečný režim kompresie zvyšujúci rýchlosť tlače v aplikáciách systému Windows® a umožňujú nastaviť rôzne nastavenia tlačiarne, vrátane režimu **Režim úspory tonera** a vlastnej veľkosti papiera.

¹ Systémy Windows Server® 2003/Windows Server® 2003 x64 Edition/Windows Server® 2008/Windows Server® 2008 R2 sú dostupné iba pre sieťovú tlač. (Nie je k dispozícii pre DCP-7055, DCP-7057 a DCP-7060D)

Tlač dokumentu

Keď zariadenie prijme údaje z počítača, začne tlačiť podaním papiera zo zásobníka papiera. Zásobník papiera môže podávať viacero typov papiera a obálok. (Informácie o zásobníku na papier a odporúčanom type papiera nájdete v dokumente *Základná príručka používateľa*.)

- 1 V spustenej aplikácii vyberte príkaz Tlačiť.
Ak sú v počítači nainštalované aj iné ovládače tlačiarne, v ponuke Tlač alebo Nastavenia tlače v spustenej softvérovej aplikácii vyberte ako ovládač tlačiarne položku **Brother MFC-XXXX*** a potom kliknutím na tlačidlo OK spustíte tlač.
*(Kde XXXX je názov vášho modelu.)



Poznámka

(Macintosh) Pozri *Funkcie ovládača tlačiarne (Macintosh)* na strane 126.

- 2 Počítač odošle údaje do zariadenia.
- 3 Keď zariadenie skončí tlač všetkých údajov, na LCD displeji sa zobrazí stav zariadenia.



Poznámka

Veľkosť a orientáciu papiera môžete vybrať v spustenej softvérovej aplikácii.

Ak softvérová aplikácia nepodporuje vlastnú veľkosť papiera, vyberte najbližšiu väčšiu veľkosť papiera.

Potom nastavte oblasť tlače tak, že v spustenej softvérovej aplikácii zmeníte nastavenie pravého a ľavého okraja.

Obojstranná tlač

Dodaný ovládač tlačiarne podporuje obojstrannú tlač.

Pokyny pre tlač na obe strany papiera

- Ak je papier tenký, môže sa pokrčiť.
- Ak sa papier stáča, obráťte stoh papiera, vyrovnejte ho a potom vložte späť do zásobníka na papier, alebo do otvoru manuálneho podávania.
- Ak papier nie je dobre umiestnený, môže sa skrútiť. Vyberte papier, vyrovnejte ho a obráťte stoh papiera.
- Keď používate funkciu ručnej obojstrannej tlače, papier môže uviaznuť alebo kvalita tlače môže byť nízka.

Ak dôjde k zaseknutiu papiera, pozrite si časť *Chybové hlásenia a správy údržby* v dokumente *Základná príručka používateľa*. Ak nastane problém s kvalitou tlače, pozrite si časť *Zlepšenie kvality tlače* v dokumente *Základná príručka používateľa*.

Automatická obojstranná tlač (nie je k dispozícii pre DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, MFC-7360 a MFC-7360N)

- V prípade automatickej obojstrannej tlače použite formát papiera A4.
- Uistite sa, že je zadný kryt zatvorený.
- Ak sa papier stáča, vyrovnejte ho a potom ho vložte späť do zásobníka na papier.
- Použite obyčajný alebo tenký papier. NEPOUŽÍVAJTE kancelársky papier.

Ručná obojstranná tlač

Zariadenie najprv vytlačí všetky párne strany na jednu stranu papiera. Potom vám ovládač tlačiarne dá pokyn (prostredníctvom vyskakovacieho hlásenia), aby ste znovu vložili papier. Pred opätovným vložením papiera ho dôkladne vyrovnejte, aby ste predišli jeho uviaznutiu. Neodporúčame používať veľmi tenký ani veľmi hrubý papier.

Simultánne skenovanie, tlač a faxovanie

Toto zariadenie môže tlačiť z počítača počas odosielania alebo prijímania faxu do pamäte alebo počas skenovania dokumentu do počítača. Počas tlače z počítača sa odosielanie faxu nezastaví. Ak však prebieha kopírovanie alebo príjem faxu na papier, tlač z počítača sa pozastaví a obnoví sa ihneď po tom, keď sa skončí kopírovanie alebo príjem faxu.

Nastavenia ovládača tlačiarne



Poznámka

(Macintosh) Pozrite *Tlač a faxovanie* na strane 126.

2

Pri tlači z počítača môžete zmeniť nasledujúce nastavenia tlačiarne:

- Veľkosť papiera
- Orientácia
- Kópie
- Typ média
- Rozlíšenie
- Nastavenie tlače
- Rozloženie viacerých strán
- Obojstranná tlač / Tlač brožúr
- Zdroj papiera
- Zmena veľkosti ¹
- Obrátená tlač
- Použiť vodotlač ¹
- Tlač hlavičky a päty ¹
- Režim úspory tonera
- Bezpečná tlač
- Správca ¹
- Overenie používateľa ¹
- Makro
- Úprava intenzity
- Zlepšiť kvalitu tlače
- Preskočiť prázdne strany ¹

¹ Tieto nastavenia nie sú dostupné v prípade ovládača tlačiarne BR-Script 3 pre systém Windows®.

Prístup k nastaveniam ovládača tlačiarne

- 1 (Pre systém Windows® 2000)
Kliknite na položku **start**, **Nastavenia** a potom **Tlačiarne**.
(Pre systémy Windows® XP a Windows Server®)
Kliknite na položku **štart** a potom **Tlačiarne a faxy**.
(Pre systém Windows Vista®)
Kliknite na tlačidlo , **Ovládací panel**, **Hardvér a zvuk** a potom **Tlačiarne**.
(Pre systém Windows® 7)
Kliknite na tlačidlo , a potom kliknite na položku **Zariadenia a tlačiarne**.
- 2 Pravým tlačidlom myši kliknite na ikonu **Brother MFC-XXXX Printer** (kde XXXX je názov vášho modelu) a vyberte možnosť **Vlastnosti (Vlastnosti tlačiarne)**. Zobrazí sa dialógové okno vlastností tlačiarne.
- 3 Vyberte kartu **Všeobecné** a potom kliknite na položku **Predvoľby tlače... (Preferencie...)**.

Funkcie ovládača tlačiarne pre systém Windows®

Ďalšie informácie nájdete v texte súboru **Pomoc** v ovládači tlačiarne.

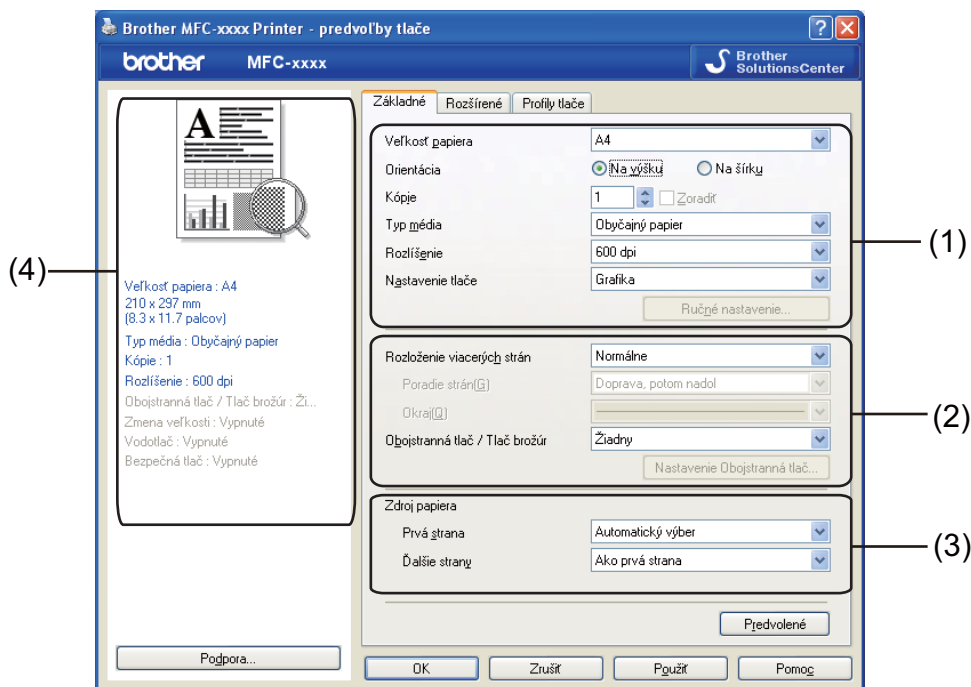


Poznámka

- Obrázky v tejto časti pochádzajú z operačného systému Windows® XP. Obrázky zobrazené na monitore počítača sa budú líšiť v závislosti od používaného operačného systému.
 - Pre prístup k nastaveniam ovládača tlačiarne, pozri *Prístup k nastaveniam ovládača tlačiarne* na strane 14.
-

Karta Základné

Nastavenia rozvrhnutia stránky môžete zmeniť aj kliknutím na obrázok na ľavej strane karty **Základné**.



- 1 Vyberte nastavenia pre **Veľkosť papiera**, **Orientácia**, **Kópie**, **Typ média**, **Rozlíšenie** a **Nastavenie tlače** (1).
- 2 Vyberte nastavenia pre **Rozloženie viacerých strán** a **Obojstranná tlač / Tlač brožúr** (2).
- 3 Vyberte **Zdroj papiera** (3).
- 4 Potvrďte aktuálne nastavenia v okne (4).
- 5 Ak chcete použiť vybrané nastavenia, kliknite na tlačidlo **OK**.
Ak chcete obnoviť predvolené nastavenia, kliknite na tlačidlo **Predvolené** a potom na tlačidlo **OK**.

Veľkosť papiera

V rozbaľovacom zozname vyberte Formát papiera, ktorý používate.

Orientácia

Nastavenie orientácie určí, ako sa dokument vytlačí (**Na výšku** alebo **Na šírku**).

Na výšku (Vertikálne)	Na šírku (Horizontálne)
	

2

Kópie

Výber kópií nastavuje počet kópií, ktoré sa vytlačia.

■ Zoradiť

Keď je začiarknuté políčko Zoradiť, najskôr sa vytlačí jedna úplná kópia celého dokumentu, a potom sa vytlačia ďalšie kópie podľa toho, koľko kópií ste vybrali. Ak políčko Zoradiť nie je začiarknuté, postupne sa vytlačí každá strana dokumentu v danom počte všetkých zvolených kópií.

Kópie ☒ Zoradiť 

Kópie ☐ Zoradiť 

Typ média

V zariadení môžete používať nasledujúce typy médií. Pre čo najlepšiu kvalitu tlače vyberte typ média, ktorý chcete použiť.

Obyčajný papier **Tenký papier** **Hrubý papier** **Hrubší papier** **Kancelársky papier** **Obálky**
Obálka hrubá **Obálka tenká** **Recyklovaný papier** **Štítok**



Poznámka

- Ak používate obyčajný papier (60 až 105 g/m²), vyberte položku **Obyčajný papier**. Ak používate papier s vyššou gramážou alebo drsný papier, vyberte položku **Hrubý papier** alebo **Hrubší papier**. Ak používate kancelársky papier, vyberte položku **Kancelársky papier**.
- Keď používate obálky, vyberte možnosť **Obálky**. Ak pri výbere položky **Obálky** nepriľnul toner na obálku správne, vyberte položku **Obálka hrubá**. Ak sa pri výbere položky **Obálky** obálka pokrčí, vyberte položku **Obálka tenká**. Ďalšie informácie nájdete v dokumente *Základná príručka používateľa*.

Rozlíšenie

Rozlíšenie si môžete vybrať nasledovne.

- **300 dpi**
- **600 dpi**
- **Vysoká kvalita 1200**

Nastavenie tlače

Nastavenie tlače môžete zmeniť manuálne.

■ Grafika

Toto je najvhodnejší režim pre tlač dokumentov obsahujúcich grafiku.

■ Text

Toto je najvhodnejší režim pre tlač textových dokumentov.

■ Manuálne

Výberom možnosti **Manuálne** a kliknutím na tlačidlo **Ručné nastavenie...** môžete nastavenia zmeniť manuálne. Môžete nastaviť jas, kontrast a iné nastavenia.

Rozloženie viacerých strán

Výberom položky Rozloženie viacerých strán môžete zmenšiť veľkosť obrázka na strane a umožníte, aby sa na jednom hárku vytlačilo viacero strán, alebo môžete zväčšiť veľkosť obrázka a umožníte, aby sa jedna strana vytlačila na viacero hárkov papiera.

■ Poradie strán

Ak vyberiete možnosť N v 1, poradie strán možno vybrať v rozbaľovacom zozname.

■ Okraj

Pri tlačením viacerých strán na jeden hárok pomocou funkcie Rozloženie viacerých strán si môžete okolo jednotlivých strán na hárku vybrať pevný okraj z plnej čiary, okraj z prerušovanej čiary alebo žiadny okraj.

■ Vytlačiť odstrihovú čiaru

Ak vyberiete možnosť 1 v NxN strán, môžete vybrať možnosť **Vytlačiť odstrihovú čiaru**. Táto možnosť vám umožňuje okolo potlačiteľnej plochy vytlačiť jemnú čiaru pre vystrihnutie.

Obojstranná tlač / Tlač brožúr

Túto funkciu použite na tlač brožúry alebo na obojstrannú tlač.

■ Žiadny

Vypnutie obojstrannej tlače.

■ Obojstranná tlač / Obojstranná tlač (ručná)

Ak chcete uskutočniť obojstrannú tlač, použite tieto možnosti.

- **Obojstranná tlač** (Nie je k dispozícii pre DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, MFC-7360 a MFC-7360N)

Zariadenie automaticky tlačí na obidve strany papiera.

- **Obojstranná tlač (ručná)**

Zariadenie najskôr vytlačí všetky párne strany. Potom ovládač tlačiarne zastaví tlač a zobrazí pokyny potrebné na opätovné vloženie papiera. Po kliknutí na tlačidlo **OK** sa vytlačia nepárne strany.

Keď vyberiete položku **Obojstranná tlač** alebo **Obojstranná tlač (ručná)**, bude možné zvoliť tlačidlo **Nastavenie Obojstranná tlač....** V dialógovom okne **Nastavenie Obojstranná tlač** môžete nastaviť nasledujúce nastavenia.

- **Typ obojstrannej tlače**

Pre každú orientáciu papiera sú k dispozícii štyri typy väzby obojstrannej tlače.

- **Nastavenie okraja na väzbu**

Ak začiarknete políčko **Nastavenie okraja na väzbu**, môžete taktiež určiť odsadenie pre väzbu, a to v palcoch alebo milimetroch.

■ Tlač brožúr / Tlač brožúr (ručná)

Túto možnosť použite pre tlač dokumentu vo formáte brožúry pomocou obojstrannej tlače; usporiada dokument na základe správneho číslovania strán a umožní vám zohnutie v strede výstupu tlače bez toho, aby ste museli meniť poradie číslovania strán.

- **Tlač brožúr** (Nie je k dispozícii pre DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, MFC-7360 a MFC-7360N)

Zariadenie automaticky tlačí na obidve strany papiera.

- **Tlač brožúr (ručná)**

Zariadenie najskôr vytlačí všetky párne strany. Potom ovládač tlačiarne zastaví tlač a zobrazí pokyny potrebné na opätovné vloženie papiera. Po kliknutí na tlačidlo **OK** sa vytlačia nepárne strany.

Keď vyberiete položku **Tlač brožúr** alebo **Tlač brožúr (ručná)**, bude možné zvoliť tlačidlo **Nastavenie Obojstranná tlač....** V dialógovom okne **Nastavenie Obojstranná tlač** môžete nastaviť nasledujúce nastavenia.

- **Typ obojstrannej tlače**

Pre každú orientáciu papiera sú k dispozícii dva typy väzby obojstrannej tlače.

- **Spôsob tlače brožúr**

Keď je vybratá možnosť **Rozdeliť na sady**:

Táto možnosť umožňuje pri tlači rozdeliť brožúru na menšie samostatné časti, pričom bude naďalej možné zohnutie v strede jednotlivých častí bez toho, aby ste museli meniť poradie číslovania strán. Môžete určiť počet hárkov v každej časti brožúry, od 1 do 15. Táto možnosť je užitočná, ak je potrebné zohnúť vytlačenú brožúru, ktorá má veľký počet strán.

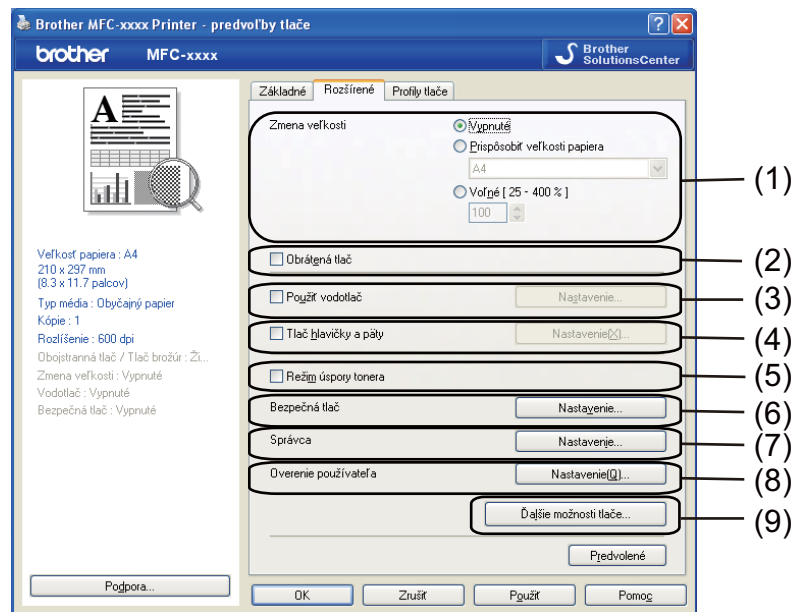
- **Nastavenie okraja na väzbu**

Ak začiarknete políčko **Nastavenie okraja na väzbu**, môžete taktiež určiť odsadenie pre väzbu, a to v palcoch alebo milimetroch.

Zdroj papiera

Môžete vybrať možnosti **Automatický výber**, **Zásobník 1** alebo **Ručne** a určiť samostatné zásobníky pre tlač prvej strany a tlač od druhej strany ďalej.

Karta Rozšírené



Zmeňte nastavenia na karte kliknutím na nasledujúce voľby:

- **Zmena veľkosti** (1)
- **Obrátená tlač** (2)
- **Použiť vodotlač** (3)
- **Tlač hlavičky a päty** (4)
- **Režim úspory tonera** (5)
- **Bezpečná tlač** (6)
- **Správca** (7)
- **Overenie používateľa** (8)
- **Ďalšie možnosti tlače** (9)

Zmena veľkosti

Je možné zmeniť veľkosť výtlačku.

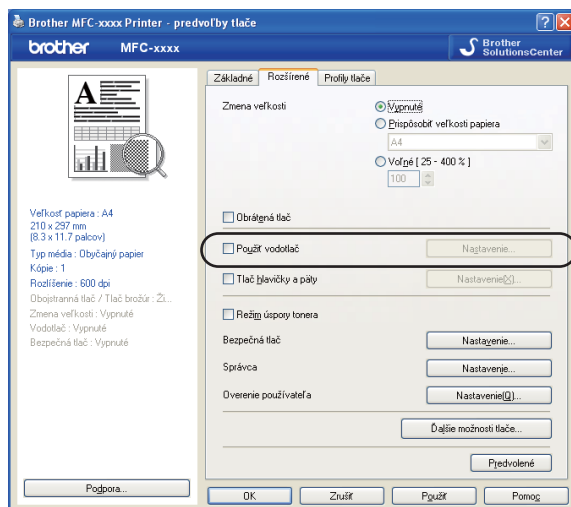
Obrátená tlač

Ak chcete obrátiť údaje zhora nadol, začiarknite políčko **Obrátená tlač**.

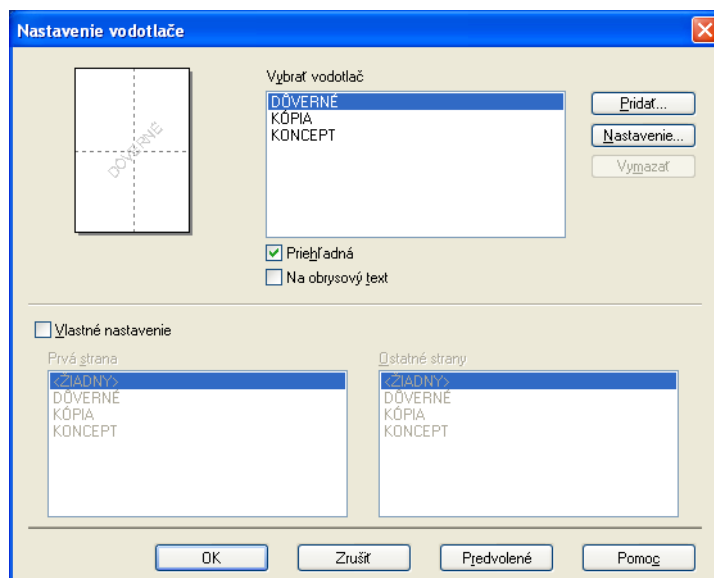
Použiť vodotlač

Do dokumentu môžete ako vodotlač vložiť logo alebo text. Môžete vybrať predvolené vodoznaky alebo môžete použiť súbor bitovej mapy, ktorý ste vytvorili. Začiarknite políčko **Použiť vodotlač** a potom kliknite na tlačidlo **Nastavenie....**

2



Nastavenie vodotlače



Prieľadná

Začiarknutím políčka **Prieľadná** sa vodotlač vytlačí na pozadí dokumentu. Ak túto funkciu nezačiarknete, vodotlač sa vytlačí cez dokument.

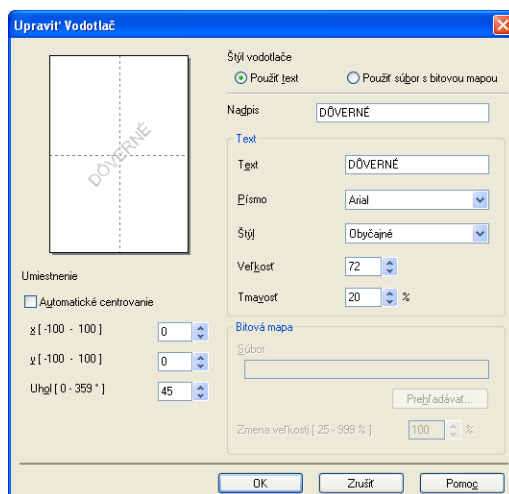
Na obrysový text

Ak chcete vytlačiť obrys vodoznaku, začiarknite políčko **Na obrysový text**. Táto možnosť je dostupná, keď zvolíte textovú vodoňač.

Vlastné nastavenia

Môžete vybrať, či sa vodoňač má vytlačiť na prvej strane alebo iných stranách.

Ak chcete pridať nastavenia vodoňače, kliknite na tlačidlo **Pridať** a potom v časti **Štýl vodoňače** vyberte možnosť **Použiť text** alebo **Použiť súbor s bitovou mapou**.



Veľkosť dodatočnej vodoňače a jej umiestnenie na strane môžete zmeniť tak, že vyberiete vodoňač a kliknete na tlačidlo **Nastavenie**.

■ Nadpis

Zadajte do poľa vhodný názov.

■ Text

Do poľa **Text** zadajte text vodoňače a potom vyberte nastavenie položiek **Písmo**, **Štýl**, **Veľkosť** a **Tmavosť**.

■ Bitová mapa

Do poľa **Súbor** zadajte názov súboru a umiestnenie obrázka bitovej mapy alebo kliknite na tlačidlo **Prehľadávať...** a vyhľadajte súbor. Môžete tiež nastaviť veľkosť zmeny mierky obrázka.

■ Umiestnenie

Toto nastavenie sa používa vtedy, keď chcete skontrolovať pozíciu vodoznaku na stránke.

Tlač hlavičky a päty

Ak je táto funkcia aktivovaná, na dokumente sa vytlačí dátum a čas podľa systémových hodín počítača a prihlasovacie meno používateľa do počítača alebo text, ktorý zadáte. Kliknutím na tlačidlo **Nastavenie** môžete tieto údaje upraviť.

■ Tlač identifikácie

Ak vyberiete položku **Login meno používateľa**, vytlačí sa vaše prihlasovacie meno do počítača. Ak vyberiete položku **Vlastné** a do políčka na editáciu **Vlastné** zadáte text, vytlačí sa zadaný text.

Režim úspory tonera

Pomocou tejto funkcie môžete šetriť toner. Ak zapnete funkciu **Režim úspory tonera**, výtlačky budú svetlejšie. Predvolené nastavenie je **Vypnuté**.



Poznámka

- **Režim úspory tonera** vám neodporúčame používať na tlač fotografií ani obrázkov v odtieňoch sivej.
- **Režim úspory tonera** nie je k dispozícii pre rozlíšenie **Vysoká kvalita 1200**.

Bezpečná tlač (pre MFC-7460DN a MFC-7860DW)

Zabezpečené dokumenty sú dokumenty, ktoré sú pri odoslaní do zariadenia chránené heslom. Tieto dokumenty môžu tlačiť iba osoby, ktoré poznajú heslo. Vzhľadom na to, že sú dokumenty zabezpečené na zariadení, pred samotnou tlačou musíte zadať heslo pomocou ovládacieho panela zariadenia. Pre zabezpečený dokument musia byť nastavené položky Heslo a Názov úlohy.

Odoslanie zabezpečeného dokumentu:

- 1 Kliknite na položku **Nastavenie...** z možnosti **Bezpečná tlač** a začiarknite políčko **Bezpečná tlač**.
- 2 Zadajte heslo a kliknite na tlačidlo **OK**.
- 3 Zabezpečené dokumenty sa musia vytlačiť z ovládacieho panela zariadenia. (Pozri *Zabezpečenie (pre MFC-7460DN a MFC-7860DW)* na strane 2.)



Poznámka

Keď je zapnutá funkcia **Bezpečná tlač**, tlač viacerých kópií nie je možná.

Odstránenie zabezpečeného dokumentu:

Na odstránenie zabezpečeného dokumentu musíte použiť ovládací panel zariadenia. (Pozri *Zabezpečenie (pre MFC-7460DN a MFC-7860DW)* na strane 2.)

Správca

Správcovia majú oprávnenie na obmedzenie prístupu k funkciám ako napr. zmena veľkosti alebo vodotlač.



■ Heslo

Do tohto poľa zadajte heslo.



Poznámka

Ak chcete zmeniť heslo, kliknite na tlačidlo **Nastaviť heslo....**

■ Zámok Kópií

Zablokovanie výberu počtu kópií na zabránenie tlači viacerých strán.

■ Rozloženie strán & Zámok mierky

Zablokovanie nastavenia zmeny veľkosti a tlače viacerých strán na jeden hárok.

■ Zámok vodotlače

Zablokovanie aktuálnych nastavení funkcie Vodotlač na zabránenie vykonávania zmien.

■ Zámok Tlač hlavičky a päty

Zablokovanie aktuálnych nastavení funkcie Tlač hlavičky a päty na zabránenie vykonávania zmien.

Overenie používateľa (pre MFC-7860DW)

Ak máte funkciu Secure Function Lock 2.0 obmedzenú tlač z počítača, musíte v okne **Nastavenie overenia používateľa** zadať svoje ID číslo a kód PIN. Kliknite na položku **Nastavenie** z **Overenie používateľa** a vyberte možnosť **Použiť ID/PIN**.

Ak chcete pri každej tlači zadať ID číslo a kód PIN, vyberte možnosť **Zadať ID/PIN pre každú tlačovú úlohu**.

Ak si chcete zapamätať Názov ID/kód PIN, zadajte ID a kód PIN.

Ak je vaše prihlasovacie meno pre PC zaregistrované vo funkcii Secure Function Lock 2.0, môžete namiesto zadania ID čísla a kódu PIN vybrať možnosť **Použiť prihlasovacie meno PC**.

Ďalšie informácie o funkcii Secure Function Lock 2.0 nájdete v dokumente *Príručka sieťových aplikácií*.



Poznámka

- Keď zariadenie používate cez sieť, kliknutím na tlačidlo **Skontrolovať stav tlače** môžete zobrazit' informácie o vašom ID čísle, ako napr. stav obmedzených funkcií a počet zostávajúcich strán, ktoré môžete vytlačiť. Zobrazí sa dialógové okno **Výsledok overenia**.
- Keď zariadenie používate cez sieť, začiatkom možnosti **Zobraziť stav tlače pred tlačením** môžete nastaviť, aby sa pri každej tlači zobrazilo dialógové okno **Výsledok overenia**.

Ďalšie možnosti tlače

Môžete nastaviť nasledujúce funkcie tlačiarne:

- **Makro** (pre DCP-7070DW a MFC-7860DW)
- **Úprava intenzity**
- **Zlepšiť kvalitu tlače**
- **Preskočiť prázdne strany**

Makro (pre DCP-7070DW a MFC-7860DW)

Stranu dokumentu môžete uložiť ako makro do pamäti zariadenia. Uložené makro môžete tiež spustiť (uložené makro môžete použiť ako prekrytie na akýchkoľvek dokumentoch). To ušetrí čas a zvýši rýchlosť tlače formulárov, firemného loga, štruktúr v záhlaví listov alebo faktúr.



Poznámka

Ak sa vypne sieťový vypínač, všetky údaje sa vymažú.

Úprava intenzity

Zvýšenie alebo zníženie intenzity tlače.



Poznámka

Možnosť **Úprava intenzity** nie je k dispozícii pri nastavení položky **Rozlíšenie** na možnosť **Vysoká kvalita 1200**.

Zlepšenie kvality tlače

Táto funkcia umožňuje riešiť problém s kvalitou tlače.

■ Znížiť zvlnenie papiera

Výberom tohto nastavenia môžete znížiť krčivosť papiera.

Ak tlačíte iba niekoľko strán, nie je potrebné zvoliť toto nastavenie. Odporúčame vám zmeniť nastavenie ovládača tlačiarne v možnosti **Typ média** na niektoré z nastavení tenkého média.



Poznámka

Táto operácia zníži teplotu procesu fixácie.

■ Zlepšiť priľnavosť tonera

Výberom tohto nastavenia môžete zdokonaľiť priľnavosť tonera na papier. Ak tento výber dostatočne nezlepší situáciu, v poli **Typ média** zmeňte nastavenie ovládača tlačiarne na niektoré z nastavení hrubého média.



Poznámka

Táto operácia zvýši teplotu procesu fixácie.

■ Nastavenie redukcie zdvojeného tlačeneho motívu

Ak používate zariadenie v prostredí s veľkou vlhkosťou, toto nastavenie môže znížiť presvitanie na papieri. Nepoužívajte toto nastavenie, ak je vlhkosť pod 30 %, pretože presvitanie sa môže zväčšiť.



Poznámka

Táto funkcia nemusí znížiť presvitanie na všetkých typoch papiera. Pred kúpou veľkého množstva papiera vyskúšajte malé množstvo a skontrolujte, či je papier vhodný.

Preskočiť prázdnu stranu

Ak je začiarknutá položka **Preskočiť prázdne strany**, ovládač tlačiarne automaticky zistí prázdne strany a vylúči ich z tlače.

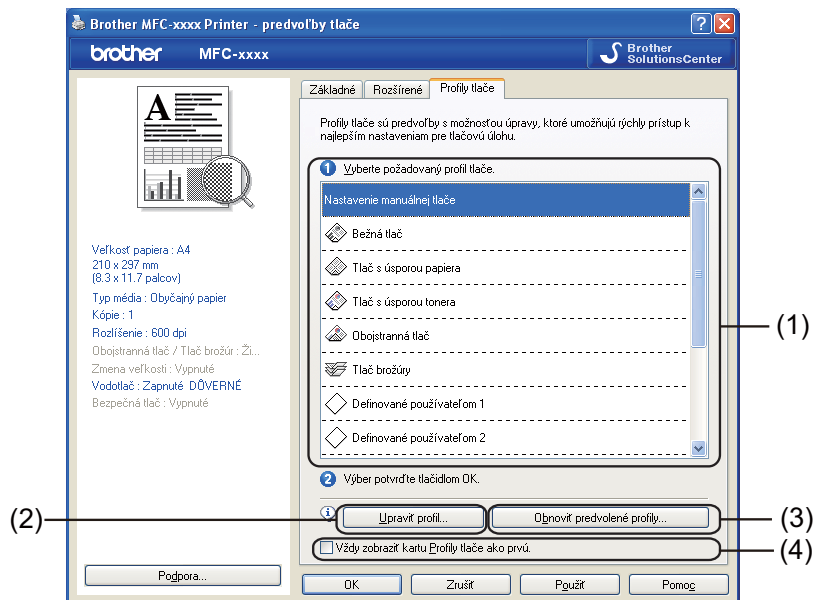


Poznámka

Táto možnosť nefunguje, ak vyberiete nasledujúce možnosti:

- Použiť vodotlač
- Tlač hlavičky a päty
- N na 1 a 1 na NxN stranách v položke Rozloženie viacerých strán
- Obojstranná tlač (ručná), Tlač brožúr, Tlač brožúr (ručná) a Obojstranná tlač s Nastavenie okraja na väzbu v položke Obojstranná tlač / Tlač brožúr

Karta Profily tlače



■ Profily tlače (1)

Ovládač tlačiarne zariadenia má predvolené profily tlače. Vyberte požadovaný profil a kliknutím na možnosť **OK** vyberte predvolené nastavenia tlače.

■ Upraviť profil (2)

Nový profil tlače môžete upraviť a uložiť.

■ Obnoviť predvolené profily (3)

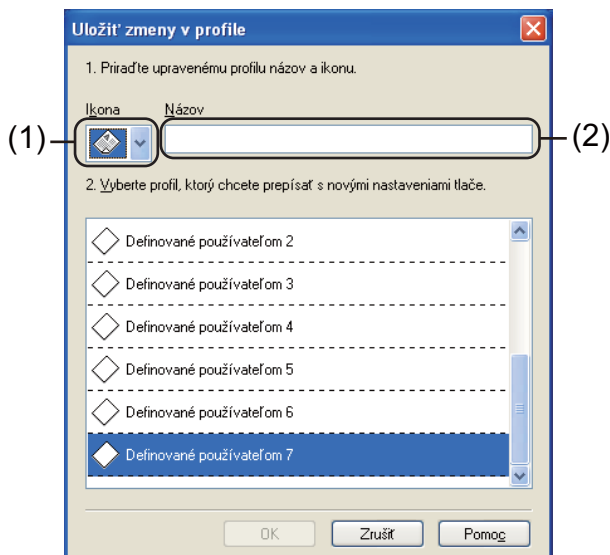
Kliknutím obnovíte všetky predvolené profily tlače.

■ Vždy zobrazíť kartu Profily tlače ako prvú. (4)

Začiarknutím tohto políčka sa vždy najprv zobrazí karta **Profily tlače**.

Úprava profilu tlače

- 1 Nakonfigurujte nastavenia tlače v ovládači tlačiarne. Pozrite si časť *Karta Základné* na strane 16 a časť *Karta Rozšírené* na strane 21.
- 2 Kliknite na kartu **Profily tlače**.
- 3 Kliknite na tlačidlo **Upraviť profil**.



- 4 Vyberte ikonu z rozbaľovacieho zoznamu (1) a zadajte názov profilu (2).
- 5 Vyberte profil tlače, ktorý chcete prepísať a kliknite na možnosť **OK**.

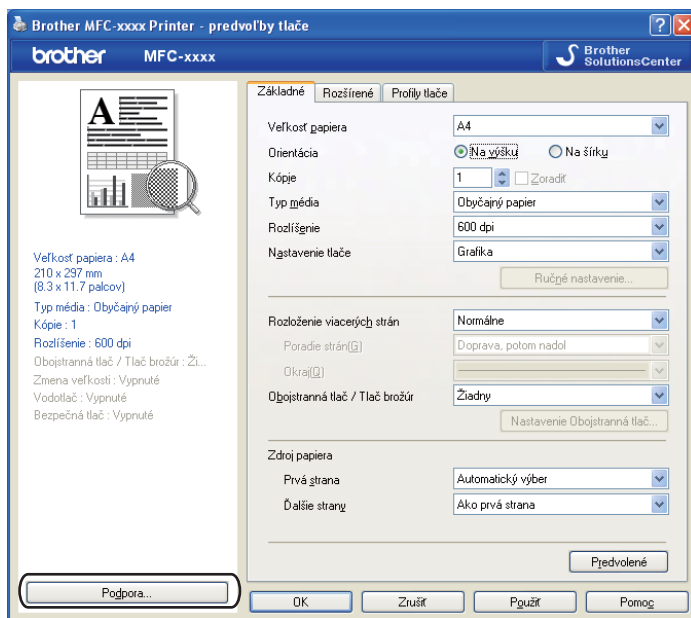


Poznámka

Predvolené profily tlače môžete prepísať.

Podpora

Kliknite na položku **Podpora...** v dialógovom okne **Predvoľby tlače**.



■ Brother Solutions Center (1)

Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) je webová lokalita, ktorá ponúka informácie o výrobkoch od spoločnosti Brother, vrátane najčastejších otázok (FAQ), príručiek používateľa, aktualizácií ovládačov a tipov na používanie zariadení.

■ Webová stránka originálneho spotrebného materiálu (2)

Kliknutím na toto tlačidlo môžete navštíviť našu webovú lokalitu a objednať si originálny spotrebný materiál od spoločnosti Brother.

■ Brother CreativeCenter (3)

Keď kliknete na toto tlačidlo, dostanete sa na našu webovú lokalitu, ktorá poskytuje bezplatné a jednoduché online riešenia pre firemných a domácich používateľov.

■ Tlač nastavenia (4)

Kliknutím na toto tlačidlo sa vytlačia strany so zobrazením konfigurácie interných nastavení zariadenia.

■ Skontrolovať nastavenie (5)

Kliknutím na toto tlačidlo môžete skontrolovať aktuálne nastavenia ovládača.

■ O programe (6)

Kliknutím na toto tlačidlo sa zobrazí zoznam súborov ovládačov tlačiarne a informácie o verzii.

■ Tlač typy písma (7) (pre DCP-7070DW a MFC-7860DW)

Kliknutím na toto tlačidlo vytlačíte strany obsahujúce všetky interné typy písma zariadenia.

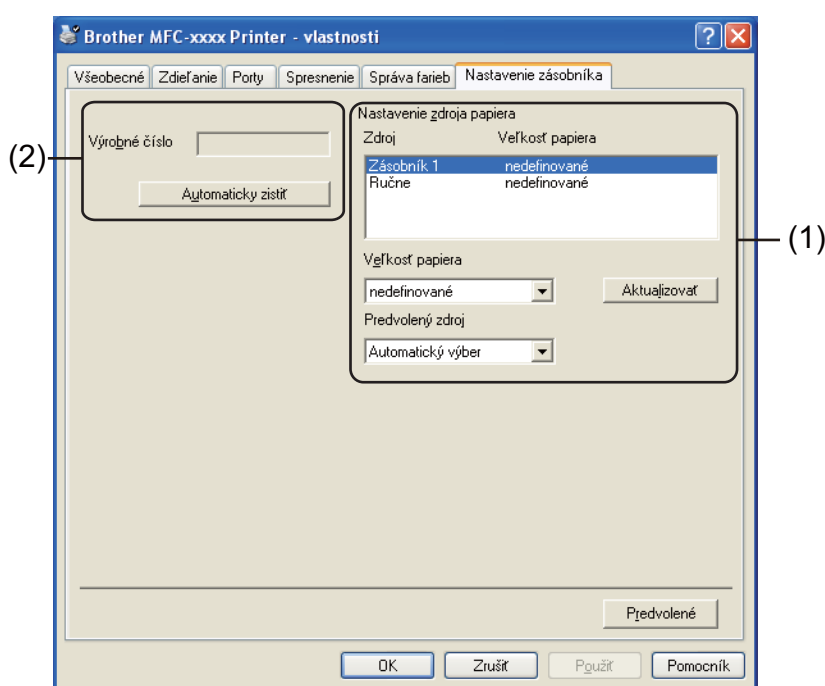
Nastavenia zásobníka

Poznámka

Z ponuky **štart** vyberte možnosť **Tlačiarne a faxy**¹. Pravým tlačidlom myši kliknite na ikonu **Brother MFC-XXXX Printer** (kde XXXX je názov vášho modelu) a výberom možnosti **Vlastnosti** získate prístup ku karte **Nastavenie zásobníka**.

¹ Pre používateľov systému Windows® 2000, vyberte možnosť **Nastavenie** a potom **Tlačiarne**.

Na karte **Nastavenie zásobníka** môžete nastaviť formát papiera pre každý zásobník papiera a automatické zisťovanie sériového čísla nasledujúcim spôsobom.



■ Nastavenie zdroja papiera (1)

Táto funkcia zistí veľkosť papiera určenú pre každý zásobník papiera.

• Veľkosť papiera

Toto nastavenie umožňuje určiť, ktorá veľkosť papiera je použitá pre daný zásobník a otvor manuálneho podávania. Zvýraznite zdroj papiera, ktorý chcete určiť a z rozbaľovacieho zoznamu vyberte veľkosť papiera. Kliknutím na možnosť **Aktualizovať** použijete dané nastavenie pre zásobník.

• Predvolený zdroj

Toto nastavenie umožňuje zvoliť predvolený zdroj papiera, na ktorý sa vytlačí dokument. Vyberte možnosť **Predvolený zdroj** z rozbaľovacieho zoznamu a kliknutím na **Aktualizovať** uložíte nastavenie. Nastavenie **Automatický výber** automaticky vytiahne papier z akéhokoľvek zdroja papiera (zásobníka alebo otvoru manuálneho podávania), ktorý má definovanú veľkosť papiera zhodnú s dokumentom.

■ Výrobné číslo (2)

Kliknutím na tlačidlo **Automaticky zistiť** ovládač tlačiarne skontroluje zariadenie a zobrazí jej sériové číslo. Ak získanie údajov zlyhá, na obrazovke sa zobrazí „-----“.



Poznámka

Funkcia **Automaticky zistiť** nie je dostupná v nasledujúcich prípadoch:

- Zariadenie je vypnuté.
- Zariadenie je v chybovom režime.
- Zariadenie je zdieľané v sieťovom prostredí.
- Kábel nie je k zariadeniu správne pripojený.

Status Monitor

Táto funkcia zobrazuje stav zariadenia (všetky chyby, ktoré sa môžu objaviť) počas tlače. Ak chcete Status Monitor zapnúť, postupujte podľa týchto krokov:

Kliknite na tlačidlo **štart**, **Všetky programy**¹, **Brother MFC-XXXX** (kde XXXX je názov vášho modelu) a potom na **Status Monitor**.

¹ **Programy** pre používateľov systému Windows® 2000

Funkcie ovládača tlačiarne BR-Script 3 (pre MFC-7860DW) (emulácia jazyka PostScript® 3™)



Poznámka

Obrazovky v tejto časti pochádzajú z operačného systému Windows® XP. Obrazovky v počítači sa môžu líšiť v závislosti od používaného operačného systému.

Predvoľby tlače

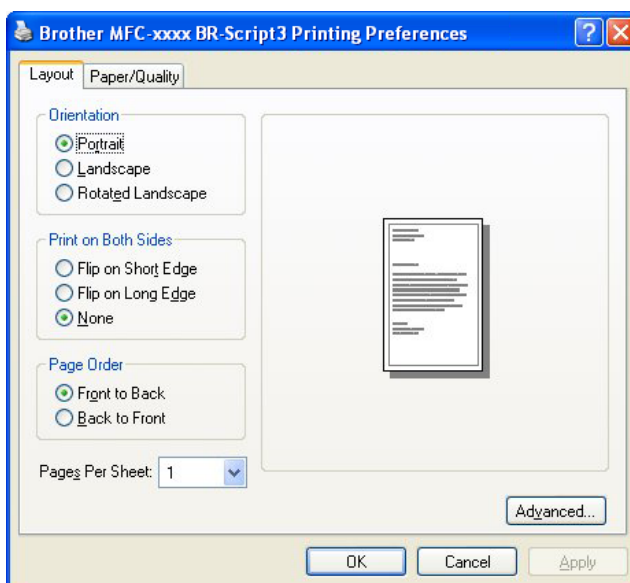


Poznámka

Dialógové okno **Printing Preferences** (Predvoľby tlače) môžete otvoriť kliknutím na možnosť **Printing Preferences...** (Predvoľby tlače...) v karte **General** (Všeobecné) dialógového okna **Brother MFC-XXXX BR-Script3 Properties** (Brother MFC-XXXX BR-Script3-vlastnosti).

■ Karta **Layout** (Rozloženie)

Nastavenia rozloženia môžete zmeniť v nastaveniach týchto možností: **Orientation** (Orientácia), **Print on Both Sides** (Obojstranná tlač), **Page Order** (Poradie strán) a **Pages Per Sheet** (Počet strán na hárok).



- **Orientation** (Orientácia)

Nastavenie orientácie určí, ako sa dokument vytlačí.

(**Portrait** (Na výšku), **Landscape** (Na šírku) alebo **Rotated Landscape** (Otočený na šírku))

- **Print on Both Sides** (Obojstranná tlač)

Ak chcete tlačiť obojstranne, vyberte možnosť **Flip on Short Edge** (Otočiť po šírke) alebo **Flip on Long Edge** (Otočiť po dĺžke).

- **Page Order** (Poradie strán)

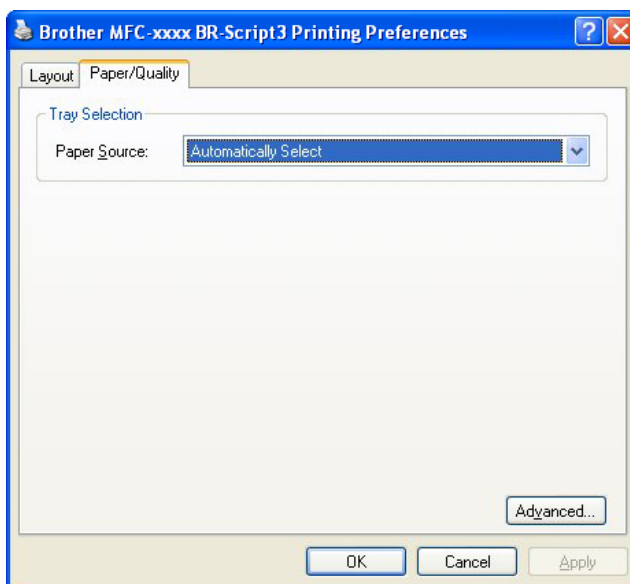
Určuje poradie, v ktorom sa strany dokumentu vytlačia. **Front to Back** (Od prvej po poslednú) vytlačí dokument tak, že 1. strana bude navrchu stohu. **Back to Front** (Od poslednej po prvú) vytlačí dokument tak, že 1. strana bude naspodku stohu.

- **Pages Per Sheet** (Počet strán na hárok)

Výberom položky **Pages Per Sheet** (Počet strán na hárok) môžete zmenšiť veľkosť obrázka na strane a umožníte, aby sa na jednom hárku vytlačilo viacero strán. Keď vyberiete možnosť **Booklet** (Tlač brožúr), môžete tiež dokument automaticky vytlačiť vo forme brožúry.

- **Karta Paper/Quality** (Papier a kvalita)

Vyberte možnosť **Paper Source** (Zdroj papiera).



- **Paper Source** (Zdroj papiera)

Môžete vybrať možnosť **Automatically Select** (Automatický výber), **Tray1** (Zásobník 1) alebo **Manual Feed** (Ručne).

Automatically Select (Automatický výber)

Toto nastavenie automaticky odoberie papier z akéhokoľvek zdroja papiera, ktorý má v ovládači tlačiarne určený formát papiera zhodný s formátom tlačeného dokumentu.

Tray1 (Zásobník 1)

Toto nastavenie odoberie papier zo Zásobníka 1.

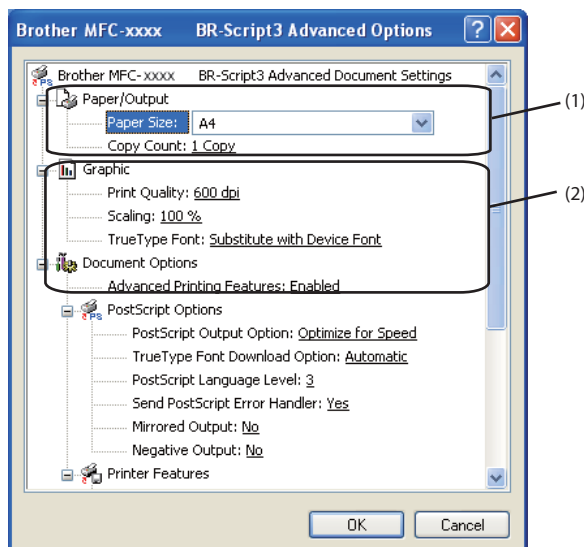
Manual Feed (Ručne)

Toto nastavenie odoberie papier cez otvor manuálneho podávania. Veľkosť papiera musí byť zhodná s veľkosťou určenou v ovládači tlačiarne.

Rozšírené možnosti

Prístup do ponuky **Advanced options** (rozšírené možnosti) získate kliknutím na tlačidlo **Advanced...** (Spresniť...) v karte **Layout** (Rozloženie) alebo **Paper/Quality** (Papier a kvalita).

2



- 1 Vyberte možnosť **Paper Size** (Veľkosť papiera) a **Copy Count** (Počet kópií) (1).

- **Paper Size** (Veľkosť papiera)

V rozbaľovacom zozname vyberte Formát papiera, ktorý používate.

- **Copy Count** (Počet kópií)

Táto voľba kópií nastavuje počet kópií, ktoré sa majú vytlačiť.

- 2 Nastavte možnosti **Print Quality** (Kvalita tlače), **Scaling** (Zmena veľkosti) a **TrueType Font** (Písmo TrueType) (2).

- **Print Quality** (Kvalita tlače)

Môžete vybrať nasledujúce nastavenia kvality tlače.

- **HQ 1200** (Vysoká kvalita 1200)
- **600 dpi**
- **300 dpi**

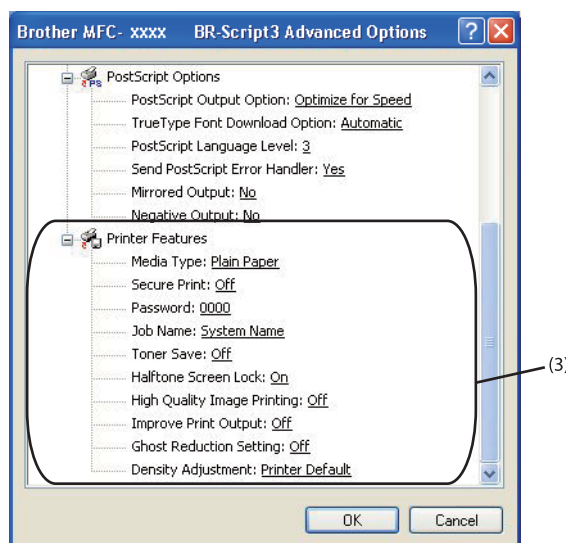
- **Scaling** (Zmena veľkosti)

Určuje, či sa dokumenty majú zmenšiť alebo zväčšiť a o koľko percent.

- **TrueType Font** (Písmo TrueType)

Určuje možnosti písma TrueType. Kliknutím na možnosť **Substitute with Device Font** (Nahradiť písmom zariadenia) (predvolené nastavenie) sa na tlač dokumentov, ktoré obsahujú písma TrueType, použijú ekvivalentné písma tlačiarne. Umožní to rýchlejšiu tlač, môžu sa však stratiť špeciálne znaky, ktoré písmo tlačiarne nepodporuje. Kliknutím na možnosť **Download as Softfont** (Prevziať ako písmo) sa na tlač nepoužijú písma tlačiarne, ale prevezmú sa písma TrueType.

- 3 Nastavenia môžete zmeniť výberom nastavenia v zozname **Printer Features** (Funkcie tlačiarne) (3):



■ Media Type (Typ média)

V zariadení môžete používať nasledujúce typy médií. Pre čo najlepšiu kvalitu tlače vyberte typ média, ktorý chcete použiť.

Plain Paper (Obyčajný papier)	Thin Paper (Tenký papier)	Thick Paper (Hrubý papier)	Thicker Paper (Hrubší papier)	Bond Paper (Kancelársky papier)	Envelopes (Obálky)
Env. Thick (Obálka hrubá)	Env. Thin (Obálka tenká)	Recycled Paper (Recyklovaný papier)	Label (Štítok)		

■ Secure Print (Bezpečná tlač)

Zabezpečené dokumenty sú dokumenty, ktoré sú pri odoslaní do zariadenia chránené heslom. Tieto dokumenty môžu tlačiť iba osoby, ktoré poznajú heslo. Vzhľadom na to, že sú dokumenty zabezpečené na zariadení, pred samotnou tlačou musíte zadať heslo pomocou ovládacieho panela zariadenia. Zabezpečený dokument musí obsahovať **Password** (Heslo) a **Job Name** (Názov úlohy).

■ Password (Heslo)

V rozbaľovacom zozname vyberte heslo pre zabezpečený dokument odosielaný do zariadenia.

■ Job Name (Názov úlohy)

V rozbaľovacom zozname vyberte názov úlohy pre zabezpečený dokument.

■ Toner Save (Úspora tonera)

Pomocou tejto funkcie môžete šetriť toner. Keď nastavíte možnosť **Toner Save** (Úspora tonera) na **On** (Zapnuté), výtlačok bude svetlejší. Predvolené nastavenie je **Off** (Vypnuté).



Poznámka

- Režim **Toner Save** (Úspora tonera) vám neodporúčame používať na tlač fotografií ani obrázkov v odtieňoch sivej.
- **Toner Save Mode** (Režim úspory tonera) nie je k dispozícii pre rozlíšenie **HQ 1200** (Vysoká kvalita 1200).

■ **Halftone Screen Lock** (Zámok tieňovania obrazovky)

Nedovolí ďalším aplikáciám upravovať nastavenia tieňovania. Predvolené nastavenie je **On** (Zapnuté).

■ **High Quality Image Printing** (Vysokokvalitná tlač obrázkov)

Toto nastavenie umožňuje dosiahnuť vysokú kvalitu tlače obrázkov. Ak nastavíte možnosť **High Quality Image Printing** (Vysokokvalitná tlač obrázkov) na **On** (Zapnuté), rýchlosť tlače bude pomalšia.

■ **Improve Print Output** (Zlepšiť kvalitu tlače)

Táto funkcia umožňuje riešiť problém s kvalitou tlače.

• **Reduce Paper Curl** (Znížiť zvlnenie papiera)

Výberom tohto nastavenia môžete znížiť krčivosť papiera. Ak tlačíte iba niekoľko strán, nie je potrebné zvoliť toto nastavenie. Odporúčame vám zmeniť nastavenie ovládača tlačiarne v možnosti **Media Type** (Typ média) na niektoré z nastavení tenkého média.



Poznámka

Táto operácia zníži teplotu procesu fixácie.

• **Improve Toner Fixing** (Zlepšiť príľnavosť tonera)

Výberom tohto nastavenia môžete zdokonaľiť príľnavosť tonera na papier. Ak tento výber dostatočne nezlepší situáciu, v poli **Media Type** (Typ média) zmeňte nastavenie ovládača tlačiarne na niektoré z nastavení hrubého média.



Poznámka

Táto operácia zvýši teplotu procesu fixácie.

■ **Ghost Reduction Setting** (Nastavenie redukcie zdvojeného tlačeného motívu)

Ak používate zariadenie v prostredí s veľkou vlhkosťou, toto nastavenie môže znížiť presvitanie na papieri. Nepoužívajte toto nastavenie, ak je vlhkosť pod 30 %, pretože presvitanie sa môže zväčšiť.



Poznámka

Táto funkcia nemusí znížiť presvitanie na všetkých typoch papiera. Pred kúpou veľkého množstva papiera vyskúšajte malé množstvo a skontrolujte, či je papier vhodný.

■ **Density Adjustment** (Úprava intenzity)

Zvýšenie alebo zníženie intenzity tlače.



Poznámka

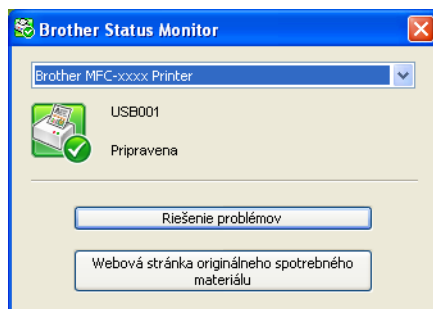
Možnosť **Density Adjustment** (Úprava intenzity) nie je k dispozícii, keď nastavíte možnosť **Resolution** (Rozlíšenie) na **HQ 1200** (Vysoká kvalita 1200).

Karta Porty

Ak chcete zmeniť port, ku ktorému je zariadenie pripojené, alebo cestu k používanej sieťovej tlačiarne, vyberte alebo pridajte port, ktorý chcete použiť.

Status Monitor

Pomôcka Status Monitor je konfigurovateľný softvérový nástroj na monitorovanie stavu jedného alebo viacerých zariadení, ktorý umožňuje získavať bezprostredné upozornenia na chybové hlásenia, ako sú napr. prázdny zásobník papiera alebo uviaznutie papiera.



Stav zariadenia môžete kedykoľvek skontrolovať dvojité kliknutím na ikonu na paneli úloh, alebo kliknutím na položku **Status Monitor**, ktorá sa nachádza v umiestnení **štart/Všetky programy/Brother/MFC-XXXX** v počítači.

Poznámka

(Pre systém Windows® 7)

Ak ste nastavili položku **Zapnúť funkciu Status Monitor pri spustení** počas inštalácie, nájdete tlačidlo  alebo ikonu **Status Monitor** na paneli úloh. Ak chcete zobraziť ikonu **Status Monitor** na paneli úloh, kliknite na tlačidlo . Ikona **Status Monitor** sa zobrazí v malom okne. Potom pretiahnite ikonu  na panel úloh.



Nájdete tam tiež odkaz na **Riešenie problémov** a na webovú lokalitu s originálnym spotrebným materiálom od spoločnosti Brother. Kliknutím na tlačidlo **Webová stránka originálneho spotrebného materiálu** získate viac informácií o originálnom spotrebnom materiáli spoločnosti Brother.

Poznámka

- Ďalšie informácie o používaní softvéru Status Monitor získate kliknutím pravým tlačidlom myši na ikonu **Status Monitor** a výberom položky **Pomocník**.
- Funkcia automatickej aktualizácie firmvéru je aktívna, keď je aktívna funkcia Status Monitor.

Monitorovanie stavu zariadenia

Ikona Status Monitor sa farebne mení v závislosti od stavu zariadenia.

- Zelená ikona označuje normálny stav pohotovostného režimu.



- Žltá ikona znamená varovanie.



- Červená ikona upozorňuje na výskyt chyby tlače.



Status Monitor môžete v počítači zobrazit' na dvoch miestach – na paneli úloh počítača alebo na pracovnej ploche.

Funkcie a ovládače skenovania sa budú líšiť v závislosti od používaného operačného systému. Zariadenie používa ovládač kompatibilný s režimom TWAIN na skenovanie dokumentov z aplikácií.

■ (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Nainštalované sú dva ovládače skenera. Ovládač skenera kompatibilný s režimom TWAIN (pozri *Skenovanie dokumentu pomocou ovládača TWAIN* na strane 42) a ovládač Windows® Imaging Acquisition (WIA) (pozri *Skenovanie dokumentu s použitím ovládača WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)* na strane 50).

 Poznámka

- Informácie o softvéri ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, pozri *Používanie aplikácie ScanSoft™ PaperPort™ 12SE s OCR od spoločnosti NUANCE™* na strane 60.
- Ak je počítač chránený bránou firewall a nemá prístup k sieťovému skenovaniu, možno budete musieť nakonfigurovať nastavenia brány firewall tak, aby umožňovala komunikáciu prostredníctvom portu číslo 54925 a 137. Ak používate bránu firewall systému Windows® a nainštalovali ste si z disku CD-ROM programy MFL-Pro Suite, potrebné nastavenia brány firewall už boli vykonané. Ďalšie informácie nájdete v časti *Nastavenie brány firewall (iba pre sieťových používateľov)* na strane 115.

Skenovanie dokumentu pomocou ovládača TWAIN

Softvér Brother MFL-Pro Suite obsahuje ovládač skenera, ktorý podporuje protokol TWAIN. Ovládače TWAIN musia vyhovovať štandardnému univerzálnemu protokolu pre komunikáciu medzi skenermi a aplikáciami. Znamená to, že môžete skenovať obrázky priamo do prehliadača PaperPort™ 12SE, ktorý spoločnosť Brother dodáva ako súčasť zariadenia, a môžete skenovať obrázky aj priamo do stoviek iných softvérových aplikácií, ktoré podporujú TWAIN skenovanie. Medzi tieto aplikácie patria obľúbené programy ako Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® a mnoho ďalších.

Skenovanie dokumentu do počítača

Existujú dva spôsoby skenovania celej strany. Môžete použiť buď ADF (automatický podávač dokumentov) (nie je k dispozícii pre DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D a DCP-7070DW), alebo sklo skenera.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Ak chcete skenovať dokument, spustíte program ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, ktorý ste nainštalovali počas inštalácie softvéru MFL-Pro Suite.

 Poznámka

Pokyny na skenovanie v tejto príručke sú určené na použitie s programom ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. Kroky skenovania sa v prípade použitia iných softvérových aplikácií môžu odlišovať.

3 Kliknite na tlačidlo **Nastavenie skenovania** na lište **Pracovná plocha**.
Na ľavej strane obrazovky sa zobrazí panel **Skenovať alebo načítať fotografiu**.

4 Kliknite na tlačidlo **Vybrať**.

5 V zozname **Dostupné skenery** vyberte používaný skener.



Poznámka

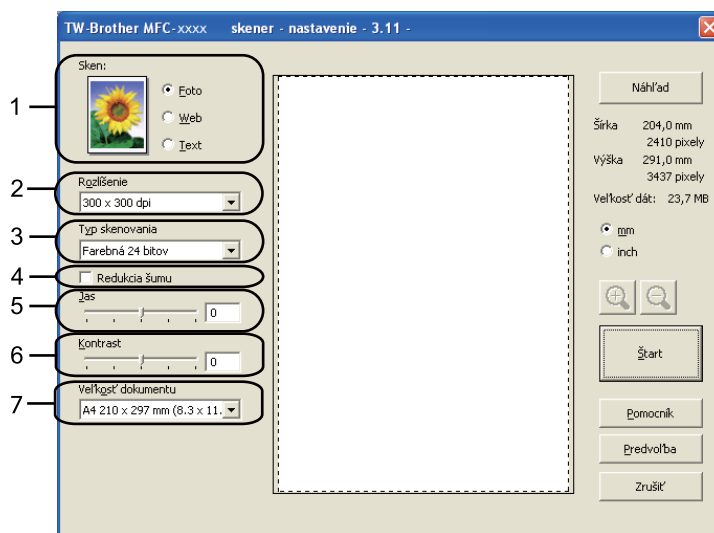
Vyberte možnosť **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** alebo **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN**.

6 Začiarknite položku **Zobraziť dialógové okno skenera** na paneli **Skenovať alebo načítať fotografiu**.

7 Kliknite na tlačidlo **Skenovať**.
Zobrazí sa dialógové okno **skener - nastavenie**.

8 V dialógovom okne nastavenia skenera upravte nasledujúce nastavenia (podľa potreby):

- **Sken** (Typ obrázka) (1)
- **Rozlíšenie** (2)
- **Typ skenovania** (3)
- **Redukcia šumu** (4)
- **Jas** (5)
- **Kontrast** (6)
- **Veľkosť dokumentu** (7)



9 Kliknite na tlačidlo **Štart**.
Po dokončení skenovania kliknite na tlačidlo **Zrušiť**, čím sa vrátite do okna aplikácie PaperPort™ 12SE.

**Poznámka**

Po výbere veľkosti dokumentu môžete upraviť oblasť skenovania kliknutím ľavým tlačidlom myši a posúvaním myši. Tento krok sa vyžaduje vtedy, keď chcete orezať obrázok počas skenovania. (Pozri *Predskenovanie a orezanie časti, ktorú chcete skenovať* na strane 44.)

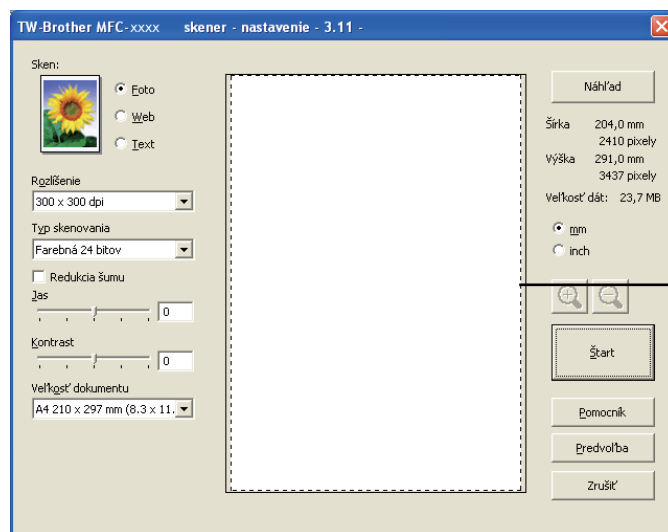
Predskenovanie a orezanie časti, ktorú chcete skenovať

3

Pomocou tlačidla **Náhľad** môžete zobraziť náhľad obrázka a orezať nežiaduce časti pred začatím skenovania.

Ak ste s náhľadom spokojní, kliknite na tlačidlo **Štart** v dialógovom okne Nastavenie skenera, čím spustíte skenovanie obrázka.

- 1 Postupujte podľa krokov od 1 do 7 v *Skenovanie dokumentu do počítača* na strane 42.
- 2 Podľa potreby vyberte nastavenia položiek **Sken** (Typ obrázka), **Rozlíšenie**, **Typ skenovania**, **Jas**, **Kontrast** a **Veľkosť dokumentu**.
- 3 Kliknite na tlačidlo **Náhľad**.
Celý obrázok sa naskenuje do počítača a zobrazí sa v Oblasť skenovania (1) v dialógovom okne Nastavenie skenera.



- 4 Stlačte a držte ľavé tlačidlo myši a presuňte myš cez časť, ktorú chcete naskenovať.



1 Oblasť skenovania



Poznámka

Môžete zväčšiť obrázok pomocou ikony  a potom použiť ikonu  na obnovenie pôvodnej veľkosti obrázka.

- 5 Znova načítajte dokument.



Poznámka

Vynechajte tento krok, ak ste položili dokument na sklo skenera v kroku 1.

- 6 Kliknite na tlačidlo **Štart**.
Teraz sa v okne aplikácie PaperPort™ 12SE (alebo v okne vašej aplikácie) zobrazí iba vybraná časť dokumentu.
- 7 V okne aplikácie PaperPort™ 12SE použite možnosti, ktoré sú k dispozícii na úpravu obrázka.

Nastavenia v dialógovom okne Nastavenie skenera

Sken (Typ obrázka)

Vyberte typ výstupného obrázka spomedzi možností **Foto**, **Web** alebo **Text**. Nastavenia položiek **Rozlíšenie** a **Typ skenovania** sa upravujú pre každé predvolené nastavenie.

Predvolené nastavenia sú uvedené v tabuľke nižšie:

Sken (Typ obrázka)		Rozlíšenie	Typ skenovania
Foto	Používa sa na skenovanie fotografických obrázkov.	300 x 300 dpi	24-bitová farba
Web	Používa sa na odovzdanie naskenovaného obrázka na webové stránky.	100 x 100 dpi	24-bitová farba
Text	Používa sa na skenovanie textových dokumentov.	200 x 200 dpi	Čiernobiela

Rozlíšenie

Rozlíšenie skenovania môžete vybrať z rozbaľovacieho zoznamu **Rozlíšenie**. Vyššie rozlíšenie je náročnejšie na pamäť a čas prenosu, ale výsledkom je lepší naskenovaný obrázok. V nasledujúcej tabuľke sú uvedené rozlíšenia, ktoré si môžete vybrať a dostupné farby.

Rozlíšenie	Čiernobiela/ Šedá (chybové prelínanie)	Farebná 256 farieb	Odtiene šedej/ Farebná 24 bitov
100 x 100 dpi	Áno	Áno	Áno
150 x 150 dpi	Áno	Áno	Áno
200 x 200 dpi	Áno	Áno	Áno
300 x 300 dpi	Áno	Áno	Áno
400 x 400 dpi	Áno	Áno	Áno
600 x 600 dpi	Áno	Áno	Áno
1 200 x 1 200 dpi	Áno	Nie	Áno
2 400 x 2 400 dpi	Áno	Nie	Áno
4 800 x 4 800 dpi	Áno	Nie	Áno
9 600 x 9 600 dpi	Áno	Nie	Áno
19 200 x 19 200 dpi	Áno	Nie	Áno

Typ skenovania

■ Čiernobiela

Používa sa na text alebo perokresby.

■ Šedá (chybové prelínanie)

Používa sa na fotografické obrázky alebo grafy. (Chybný rozptyl je metóda na vytvorenie simulovaných sivých obrázkov bez použitia skutočných sivých bodiek. Čierne bodky sú zostavené do určitého vzoru na vytvorenie sivého vzhľadu.)

■ Odtiene šedej

Používa sa na fotografické obrázky alebo grafy. Tento režim je presnejší, keďže používa až 256 odtieňov sivej.

■ Farebná 256 farieb

Používa až 256 farieb na skenovanie obrázka.

■ Farebná 24 bitov

Používa až 16,8 milióna farieb na skenovanie obrázka.

Hoci možnosť **Farebná 24 bitov** slúži na vytvorenie obrázka s najlepšimi farbami, obrázkový súbor bude približne trikrát väčší, než v prípade použitia možnosti **Farebná 256 farieb**. Vyžaduje to väčšiu pamäť a má taktiež dlhší čas prenosu.

Redukcia šumu

Pomocou tejto možnosti môžete zlepšiť kvalitu naskenovaných obrázkov. Nastavenie **Redukcia šumu** je dostupné vtedy, keď používate možnosť **Farebná 24 bitov** a rozlíšenia skenovania 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi alebo 600 × 600 dpi.

Jas

Upravte nastavenie (–50 až 50) na získanie najlepšieho obrázka. Predvolená hodnota je 0 a predstavuje priemernú hodnotu.

Úroveň položky **Jas** môžete nastaviť posunutím posúvača doprava alebo doľava (zosvetlenie alebo stmavenie obrázka). Taktiež môžete zadať hodnotu do okna pre nastavenie úrovne.

Ak je naskenovaný obrázok príliš svetlý, nastavte nižšiu úroveň položky **Jas** a dokument naskenujte znovu. Ak je obrázok príliš tmavý, nastavte vyššiu úroveň položky **Jas** a dokument naskenujte znovu.



Poznámka

Nastavenie **Jas** nie je dostupné, ak je vybratá možnosť **Farebná 256 farieb**.

Kontrast

Úroveň položky **Kontrast** môžete zvýšiť alebo znížiť posunutím posúvača doľava alebo doprava. Zvýšenie zvýrazní tmavé a svetlé oblasti obrázka, zatiaľ čo zníženie odhalí viac detailov v sivých oblastiach. **Kontrast** tiež môžete nastaviť zadáním hodnoty do okna pre nastavenie úrovne.



Poznámka

Nastavenie pre Kontrast je dostupné iba vtedy, keď je vybratá možnosť **Šedá (chybové prelínanie)**, **Odtiene šedej** alebo **Farebná 24 bitov**.

Pri skenovaní fotografií alebo iných obrázkov na ich použitie v textovom editore alebo inej grafickej aplikácii vyskúšajte viacero nastavení kontrastu a rozlíšenia, aby ste zistili, ktoré nastavenie vám najviac vyhovuje.

Veľkosť dokumentu

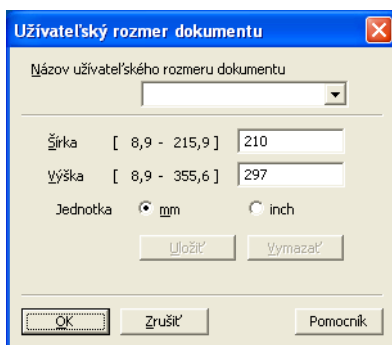
Vyberte jednu z nasledujúcich veľkostí:

- A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 in)
- JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 in)
- Letter 215,9 x 279,4 mm (8 1/2 x 11 in)
- Legal 215,9 x 355,6 mm (8 1/2 x 14 in)
- A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 in)
- Executive 184,1 x 266,7 mm (7 1/4 x 10 1/2 in)
- Vizitka 90 x 60 mm (3,5 x 2,4 in)

Pri skenovaní vizitiek zvolte formát **Vizitka** a potom vizitku umiestnite potlačenou stranou nadol do ľavého horného rohu skla skenera, ako vyznačujú vodiace značky dokumentov na zariadení.

- Foto 10 x 15 cm (4 x 6 in)
- Kartotekový lístok 127 x 203,2 mm (5 x 8 in)
- Foto L 89 x 127 mm (3,5 x 5 in)
- Foto 2L 13 x 18 cm (5 x 7 in)
- Pohľadnica 1 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 in)
- Pohľadnica 2 (Double) 148 x 200 mm (5,8 x 7,9 in)
- Užívateľský...

Ak vyberiete formát **Užívateľský...**, zobrazí sa dialógové okno **Užívateľský rozmer dokumentu**.



Zadajte **Názov užívateľského rozmeru dokumentu**, **Šírka** a **Výška** pre dokument.

Ako jednotku pre šírku a výšku môžete zvoliť „mm“ alebo „palce“.

**Poznámka**

- Taktiež tu vidíte aktuálnu veľkosť papiera, ktorú ste vybrali.

Náhľad	
Šírka	204,0 mm 2410 pixely
Výška	291,0 mm 3437 pixely
Veľkosť dát:	23,7 MB

- **Šírka:** ukazuje šírku skenovanej oblasti.
- **Výška:** ukazuje výšku skenovanej oblasti.
- **Veľkosť dát:** zobrazuje približnú veľkosť údajov vo formáte bitovej mapy. Veľkosť sa bude líšiť v prípade iných formátov súborov, ako napr. JPEG.
- Nastaviteľná používateľom od 8,9 x 8,9 mm do 215,9 x 355,6 mm.

Skenovanie dokumentu s použitím ovládača WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Podporuje štandard WIA

V systéme Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 môžete obrázky zo zariadenia skenovať aj prostredníctvom štandardu Windows® Image Acquisition (WIA). Obrázky môžete skenovať priamo do prehliadača PaperPort™ 12SE, ktorý je súčasťou zariadenia Brother, alebo môžete obrázky skenovať priamo do akejkoľvek inej aplikácie, ktorá podporuje skenovanie prostredníctvom štandardu WIA alebo TWAIN.

Skenovanie dokumentu do počítača

Existujú dva spôsoby skenovania celej strany. Môžete použiť buď ADF (automatický podávač dokumentov) (nie je k dispozícii pre DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D a DCP-7070DW), alebo sklo skenera.

Ak chcete po predskenovaní dokumentu naskenovať a potom orezať časť strany, musíte použiť sklo skenera. (Pozri *Predskenovanie a orezanie časti pomocou skla skenera* na strane 52.)

- 1 Vložte dokument.
- 2 Ak chcete skenovať dokument, spustíte program ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, ktorý ste nainštalovali počas inštalácie softvéru MFL-Pro Suite.



Poznámka

Pokyny na skenovanie v tejto príručke sú určené na použitie s programom ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. Kroky skenovania sa v prípade použitia iných softvérových aplikácií môžu odlišovať.

- 3 Kliknite na tlačidlo **Nastavenie skenovania** na lište **Pracovná plocha**. Na ľavej strane obrazovky sa zobrazí panel **Skenovať alebo načítať fotografiu**.
- 4 Kliknite na tlačidlo **Vybrať**.
- 5 V zozname **Dostupné skenery** vyberte používaný skener.

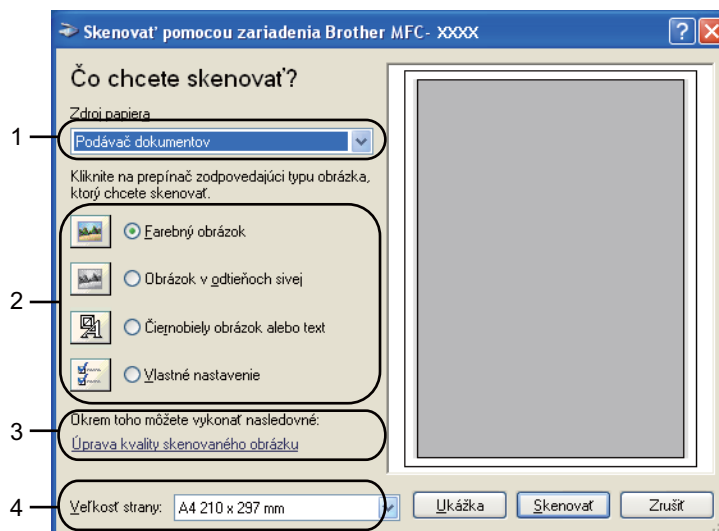


Poznámka

Vyberte možnosť **WIA: Brother MFC-XXXX** alebo **WIA: Brother MFC-XXXX LAN**.

- 6 Začiarknite položku **Zobraziť dialógové okno skenera** na paneli **Skenovať alebo načítať fotografiu**.
- 7 Kliknite na tlačidlo **Skenovať**. Zobrazí sa dialógové okno **Nastavenie skenera**.
- 8 V dialógovom okne nastavenia skenera upravte nasledujúce nastavenia (podľa potreby):
 - **Zdroj papiera** (1)
 - **Typ obrázka** (2)

- Úprava kvality skenovaného obrázku (3)
- Veľkosť strany (4)



- 9 Vyberte položku **Podávač dokumentov** z rozbaľovacieho zoznamu **Zdroj papiera** (1).
- 10 Vyberte typ obrázka (2).
- 11 Vyberte **Veľkosť strany** z rozbaľovacieho zoznamu (4).
- 12 Ak potrebujete získať prístup k pokročilým nastaveniam, kliknite na položku **Úprava kvality skenovaného obrázku** (3). V okne **Rozšírené vlastnosti** môžete vybrať **Jas**, **Kontrast**, **Rozlíšenie (DPI)** a **Typ obrázka**. Po výbere nastavenia kliknite na tlačidlo **OK**.



Poznámka

- Rozlíšenie skenera možno nastaviť na hodnoty až do 1200 dpi.
- Na vyššie rozlíšenie ako 1200 dpi použite Pomôcku skenera. (Pozri *Pomôcka skenera* na strane 54.)

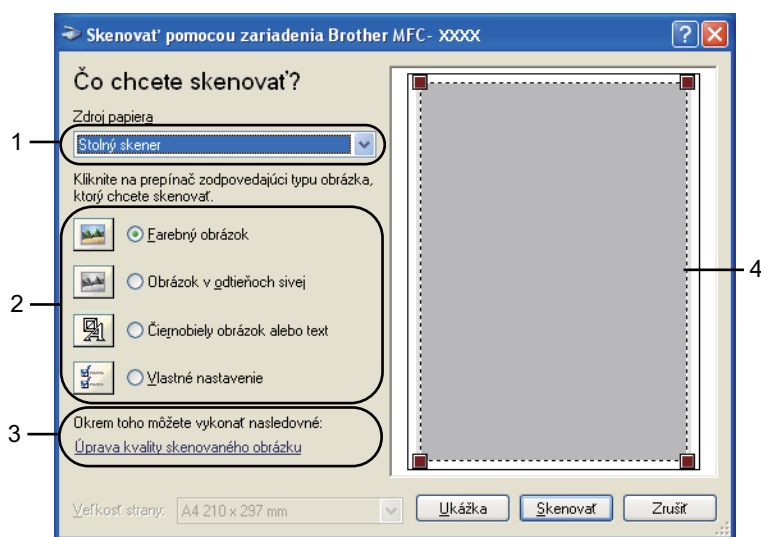
- 13 V dialógovom okne Skenovanie kliknite na tlačidlo **Skenovať**.
Zariadenie začne skenovať dokument.

Predskenovanie a orezanie časti pomocou skla skenera

Tlačidlo **Ukážka** sa používa na zobrazenie náhľadu obrázka pre orezanie nežiaducich častí obrázka. Ak ste s náhľadom spokojní, kliknite na tlačidlo **Skenovať** v dialógovom okne Skenovanie, čím spustíte skenovanie obrázka.

3

- 1 Postupujte podľa krokov od 1 do 7 v *Skenovanie dokumentu do počítača* na strane 50.
- 2 Vyberte položku **Stolný skener** v rozbaľovacom zozname **Zdroj papiera** (1).
 - **Zdroj papiera** (1)
 - **Typ obrázka** (2)
 - **Úprava kvality skenovaného obrázku** (3)
 - **Oblasť skenovania** (4)



- 3 Vyberte typ obrázka (2).
- 4 Kliknite na tlačidlo **Ukážka**.
Celý obrázok sa naskenuje do počítača a zobrazí sa v oblasti skenovania (4).

- 5 Stlačte a držte ľavé tlačidlo myši a presuňte myš cez časť, ktorú chcete naskenovať.



- 6 Ak potrebujete získať prístup k pokročilým nastaveniam, kliknite na položku **Úprava kvality skenovaného obrázku** (3). V okne **Rozšírené vlastnosti** môžete vybrať **Jas**, **Kontrast**, **Rozlíšenie (DPI)** a **Typ obrázka**. Po výbere nastavenia kliknite na tlačidlo **OK**.



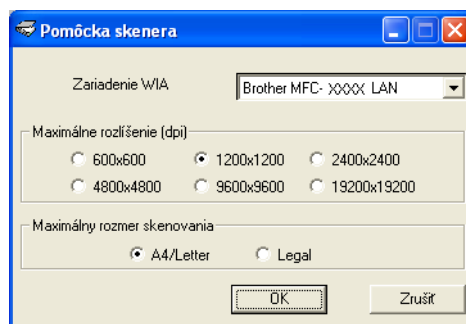
- 7 V dialógovom okne Skenovanie kliknite na tlačidlo **Skenovať**. Zariadenie začne skenovať dokument. Teraz sa v okne aplikácie PaperPort™ 12SE (alebo v okne vašej aplikácie) zobrazí iba vybraná časť dokumentu.

Pomôcka skenera

Program Pomôcka skenera sa používa na konfiguráciu ovládača skenera WIA pre rozlíšenia vyššie ako 1200 dpi a pre zmenu formátu papiera (len Windows® XP). Ak chcete ako predvolenú veľkosť papiera nastaviť formát Legal, na zmenu nastavenia použite tento nástroj. Nové nastavenia sa prejavia až po reštartovaní počítača.

■ Spustenie pomôcky

Túto pomôcku môžete spustiť kliknutím na položku **Pomôcka skenera**, ktorá sa nachádza v umiestnení **štart/Všetky programy/Brother/MFC-XXXX** (kde XXXX je názov vášho modelu)/**Nastavenia skenera/Pomôcka skenera**.



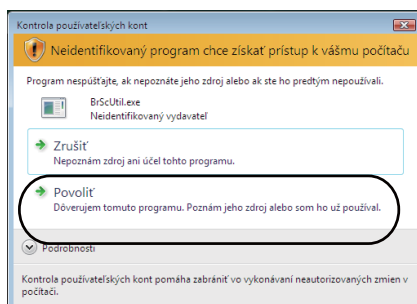
Poznámka

Ak dokument skenujete pri vyššom rozlíšení ako 1200 dpi, veľkosť súboru môže byť veľmi veľká. Uistite sa, že máte dostatok pamäte a priestoru na pevnom disku pre veľkosť súboru, ktorý sa pokúšate naskenovať. Ak nemáte dostatok pamäte alebo priestoru na pevnom disku, počítač môže zamrznúť a hrozí riziko straty súboru.

Poznámka

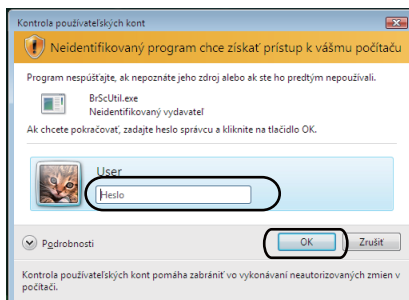
(Windows Vista® a Windows® 7) Keď sa zobrazí okno **Kontrola používateľských kont**, postupujte nasledovne.

- (Windows Vista®) Používatelia s oprávneniami správcu počítača: kliknite na tlačidlo **Povolit'**.
- (Windows® 7) Používatelia s oprávneniami správcu počítača: kliknite na tlačidlo **Áno**.



- (Windows Vista®) Používatelia bez oprávnení správcu: zadajte heslo správcu počítača a kliknite na tlačidlo **OK**.

(Windows® 7) Používatelia bez oprávnení správcu: zadajte heslo správcu počítača a kliknite na tlačidlo **Áno**.



Skenovanie dokumentu pomocou ovládača WIA (Windows Fotogaléria a Windows Faxovanie a skenovanie)

Skenovanie dokumentu do počítača

Existujú dva spôsoby skenovania celej strany. Môžete použiť buď ADF (automatický podávač dokumentov) (nie je k dispozícii pre DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D a DCP-7070DW), alebo sklo skenera.

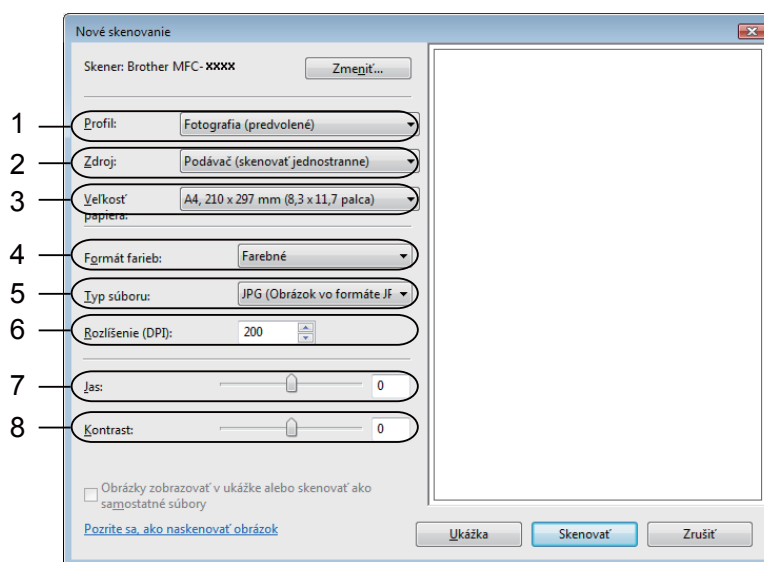
Ak chcete po predskenovaní dokumentu naskenovať a potom orezať časť strany, musíte použiť sklo skenera. (Pozri *Predskenovanie a orezanie častí pomocou skla skenera* na strane 58.)

Ak chcete na skenovanie použiť webové služby, v položke **Skener** zvolte ako skener zariadenie Brother, ktoré podporuje skenovanie prostredníctvom webových služieb.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Otvorte softvérovú aplikáciu na skenovanie dokumentu.
- 3 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - (Windows Photo Gallery)
Kliknite na položku **Súbor** a potom **Importovať z fotoaparátu alebo skenera**.
 - (Windows Fax and Scan)
Kliknite na položku **Súbor, Nové** a potom **Skenovať**.
- 4 Vyberte skener, ktorý chcete použiť.
- 5 Kliknite na tlačidlo **Importovať**.
Zobrazí sa dialógové okno skenovania.

6 V dialógovom okne skenera upravte nasledujúce nastavenia (podľa potreby).

- **Profil** (1)
- **Zdroj** (2)
- **Veľkosť papiera** (3)
- **Formát farieb** (4)
- **Typ súboru** (5)
- **Rozlíšenie (DPI)** (6)
- **Jas** (7)
- **Kontrast** (8)

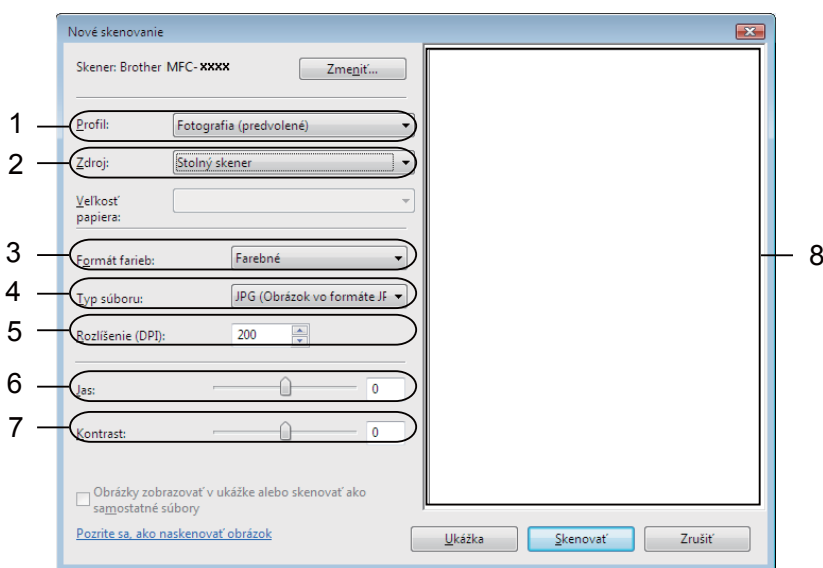


7 V dialógovom okne Skenovanie kliknite na tlačidlo **Skenovať**. Zariadenie začne skenovať dokument.

Predskenovanie a orezanie časti pomocou skla skenera

Tlačidlo **Ukážka** sa používa na zobrazenie náhľadu obrázka pre orezanie nežiaducich častí obrázka. Ak ste s náhľadom spokojní, kliknite na tlačidlo **Skenovať** v dialógovom okne Skenovanie, čím spustíte skenovanie obrázka.

- 1 Postupujte podľa krokov od 1 do 5 v *Skenovanie dokumentu do počítača* na strane 56.
- 2 Umiestnite dokument lícovou stranou na skener.
- 3 Vyberte položku **Stolný skener** v rozbaľovacom zozname **Zdroj**. V dialógovom okne skenera upravte nasledujúce nastavenia (podľa potreby).
 - **Profil** (1)
 - **Zdroj** (2)
 - **Formát farieb** (3)
 - **Typ súboru** (4)
 - **Rozlíšenie (DPI)** (5)
 - **Jas** (6)
 - **Kontrast** (7)
 - **Oblasť skenovania** (8)



- 4 Kliknite na tlačidlo **Ukážka**.
Celý obrázok sa naskenuje do počítača a zobrazí sa v oblasti skenovania (8).

- 5 Stlačte a držte ľavé tlačidlo myši a presuňte myš cez časť, ktorú chcete naskenovať.



- 6 V dialógovom okne Skenovanie kliknite na tlačidlo **Skenovať**. Zariadenie začne skenovať dokument. V aplikačnom okne sa zobrazí iba vybraná oblasť dokumentu.

Používanie aplikácie ScanSoft™ PaperPort™ 12SE s OCR od spoločnosti NUANCE™



Poznámka

- Aplikácia ScanSoft™ PaperPort™ 12SE podporuje iba operačné systémy Windows® XP (SP3 alebo novší), Windows® XP Professional x64 Edition (SP2 alebo novší), Windows Vista® (SP2 alebo novší) a Windows® 7.
- Používatelia systému Windows® 2000 (SP4 alebo novší) si môžu prevziať aplikáciu ScanSoft™ PaperPort™ 11SE od spoločnosti Nuance™ počas inštalácie softvéru MFL-Pro Suite. Pozrite si *Stručný návod na obsluhu*.

Program ScanSoft™ PaperPort™ 12SE pre Brother je aplikácia na správu dokumentov. Aplikáciu PaperPort™ 12SE môžete použiť na zobrazenie skenovaných dokumentov.

Aplikácia PaperPort™ 12SE má dômyselný a jednoducho použiteľný systém na radenie do priečinkov, ktorý pomáha zorganizovať grafické a textové dokumenty. Umožňuje zmiešať alebo dať na „jednu hromadu“ dokumenty s rôznymi formátmi pre tlač, faxovanie alebo radenie do priečinka.

Táto kapitola iba predstavuje základné funkcie softvéru. Ďalšie podrobnosti nájdete v dokumente **Príručka Začíname** pre program ScanSoft™. Ak chcete zobraziť celý dokument **Príručka Začíname** pre program ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, vyberte lištu **Pomocník** a kliknite na položku **Príručka Začíname**. Pri inštalácii aplikácie MFL-Pro Suite sa program ScanSoft™ PaperPort™ 12SE pre Brother nainštaluje automaticky. Prístup k aplikácii ScanSoft™ PaperPort™ 12SE získate cez programovú skupinu ScanSoft™ PaperPort™ SE umiestnenú v **štart/Všetky programy/Nuance PaperPort 12** v počítači.

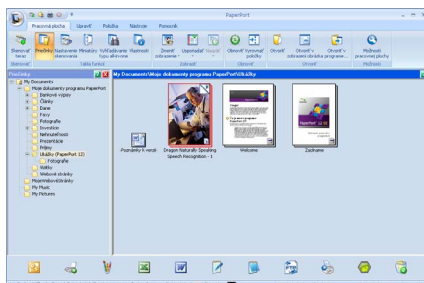
Zobrazenie položiek

Aplikácia ScanSoft™ PaperPort™ 12SE umožňuje zobraziť položky niekoľkými spôsobmi:

Na lište **Pracovná plocha** sa zobrazuje položka v zvolenom priečinku s miniatúrou (malé grafické zobrazenie, ktoré zobrazuje každú položku na pracovnej ploche alebo v priečinku) alebo ikonou.

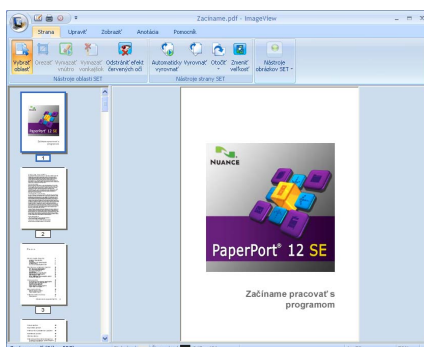
Môžete zobraziť položky PaperPort™ 12SE (MAX súbory), ako aj položky, ktoré nie sú z aplikácie PaperPort™ 12SE (súbory vytvorené použitím iných aplikácií).

Všetky grafické súbory (súbory *.max aplikácie PaperPort™ 12SE a ďalšie súbory) sa zobrazia a budú obsahovať ikonu, ktorá označuje aplikáciu pre špecifický typ súboru, s ktorým je spojená alebo vytvorená. Súbory, ktoré nie sú grafické, sú uvedené malou obdĺžnikovou miniatúrou a nie sú zobrazené ako skutočné obrázky.



Možnosť **ImageView** slúži na zobrazenie zväčšenia jednej strany. Položku aplikácie PaperPort™ 12SE otvoríte kliknutím na tlačidlo **Otvoriť v zobrazení obrázka** na lište **Pracovná plocha**.

Ak máte v počítači príslušnú aplikáciu na zobrazenie tejto položky, môžete taktiež otvoriť položku, ktorá nie je položkou aplikácie PaperPort™ SE tak, že na ňu dvakrát kliknete.



Organizácia položiek v priečinkoch

Aplikácia PaperPort™ 12SE má jednoduchý systém organizovania položiek do priečinkov. Systém organizácie súborov obsahuje priečinky a položky, ktoré si vyberiete na zobrazenie v okne **Pracovná plocha**. Položka môže a nemusí byť položkou aplikácie PaperPort™ 12SE:

- Priečinky sú usporiadané v stromovej štruktúre v zobrazení priečinkov. Táto časť slúži na výber priečinkov a zobrazenie ich položiek v okne **Pracovná plocha**.
- Položku môžete presunúť myšou do priečinka. Ak je priečinok vyznačený, uvoľníte tlačidlo na myši a potom uložte položku do uvedeného priečinka.
- Priečinky môžu byť „vnorené“ – to znamená, že sú uložené v ďalších priečinkoch.
- Keď na priečinok dvakrát kliknete, jeho obsah (súbory MAX aplikácie PaperPort™ 12SE a iné súbory) sa zobrazí v okne **Pracovná plocha**.
- Taktiež môžete použiť program Prieskumník systému Windows® na organizáciu priečinkov a položiek zobrazených v okne **Pracovná plocha**.

Rýchle prepojenia na iné aplikácie

Aplikácia ScanSoft™ PaperPort™ 12SE automaticky rozpozná mnoho ďalších iných aplikácií v počítači a vytvorí na ne „pracovné prepojenie“.

Na paneli v spodnej časti pracovnej plochy aplikácie PaperPort™ 12SE sa zobrazujú programy, ktoré je možné použiť s aplikáciou PaperPort™ 12SE.



Ak chcete odoslať položku z aplikácie PaperPort™ 12SE do iného programu, myšou pretiahnite položku z pracovnej plochy aplikácie PaperPort™ 12SE do programovej ikony na lište **Odoslať do**. Aplikácia PaperPort™ 12SE automaticky skonvertuje položku do preferovaného formátu.

Ak aplikácia PaperPort™ 12SE automaticky nerozpozna jednu z aplikácií v počítači, môžete manuálne vytvoriť prepojenie pomocou tlačidla **Nové prepojenie** na lište **Nástroje**.

Aplikácia ScanSoft™ PaperPort™ 12SE s OCR umožňuje konvertovať text vo forme obrázku na editovateľný text

Aplikácia ScanSoft™ PaperPort™ 12SE umožňuje rýchlo skonvertovať textový dokument vo forme obrázku na text, ktorý môžete upravovať v textovom editore.

Aplikácia PaperPort™ 12SE používa softvér na optické rozpoznávanie znakov (OCR), ktorý je súčasťou aplikácie PaperPort™ 12SE. Aplikácia PaperPort™ 12SE môže použiť uprednostňovanú aplikáciu OCR, ak už je nainštalovaná v počítači. Môžete skonvertovať celú položku alebo pomocou tlačidla **Kopírovať text** na lište **Položka** môžete vybrať iba časť textu na konverziu.

Pretiahnutím položky myšou do ikony prepojenia textového editora sa spustí integrovaná aplikácia OCR aplikácie PaperPort™ 12SE alebo môžete použiť vlastnú OCR aplikáciu.



Importovanie položiek z iných aplikácií

Okrem skenovania položiek, môžete položky umiestniť do aplikácie PaperPort™ 12SE rôznymi spôsobmi a skonvertovať ich na súbory MAX aplikácie PaperPort™ 12SE rôznymi spôsobmi:

- Tlač do okna **Pracovná plocha** z inej aplikácie (ako napr. Microsoft® Word).
- Import súborov uložených v iných súborových formátoch, ako napríklad Windows® Bitmap (BMP) alebo Tagged Image File Format (TIFF).

Exportovanie položiek do iných formátov

Môžete exportovať alebo uložiť položky aplikácie PaperPort™ 12SE do rôznych obľúbených formátov súborov, ako napríklad BMP, JPEG, TIFF alebo PDF.

Exportovanie obrázkového súboru

- 1 Kliknite na položku **Uložiť ako** na tlačidle PaperPort. Zobrazí sa dialógové okno Uložiť „XXXXX“ ako.
- 2 Vyberte disk a priečinok, kam chcete súbor uložiť.
- 3 Zadajte nový názov súboru a vyberte typ súboru.
- 4 Kliknutím na položku **Uložiť** uložíte súbor. Kliknutím na položku **Zrušiť** sa vrátite naspäť od aplikácie PaperPort™ 12SE bez uloženia súboru.

Odinštalovanie aplikácie ScanSoft™ PaperPort™ 12SE s OCR

(Windows® XP)

- 1 Kliknite na tlačidlo **štart**, **Ovládací panel**, **Pridanie alebo odstránenie programov**, a kliknite na ikonu **Zmeniť alebo odstrániť programy**.
- 2 V zozname vyberte položku **Nuance PaperPort 12** a kliknite na tlačidlo **Zmeniť** alebo **Odstrániť**.

(Windows Vista® a Windows® 7)

- 1 Kliknite na tlačidlo , **Ovládací panel**, **Programy** a **Programy a súčasti**.
- 2 V zozname vyberte položku **Nuance PaperPort 12** a kliknite na tlačidlo **Odinštalovať**.

Prehľad

ControlCenter4 je softvérová pomôcka, ktorá umožňuje rýchlo a jednoducho získať prístup k často používaným aplikáciám. Použitie ControlCenter4 eliminuje potrebu manuálneho spustenia špecifických aplikácií.

ControlCenter4 má dve používateľské rozhrania: **Domáci režim** a **Pokročilý režim**.

■ Domáci režim

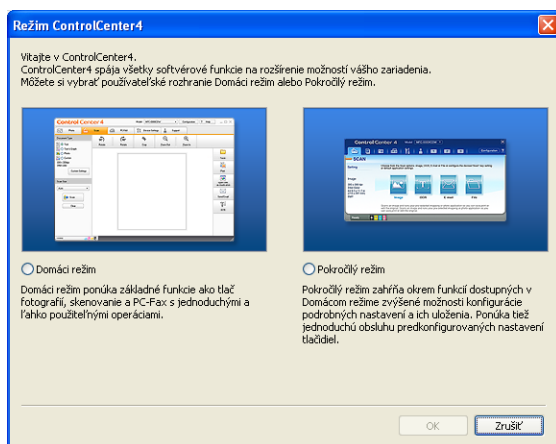
Rozhranie **Domáci režim** poskytuje jednoduchý prístup k hlavným funkciám vášho zariadenia. Pozri *Používanie aplikácie ControlCenter4 v Domácom režime* na strane 65.

■ Pokročilý režim

Rozhranie **Pokročilý režim** vám poskytuje väčšiu kontrolu nad detailnejšími nastaveniami funkcií zariadenia. Môžete pridať až tri karty s vlastnými nastaveniami. Pozri *Používanie aplikácie ControlCenter4 v Pokročilom režime* na strane 79.

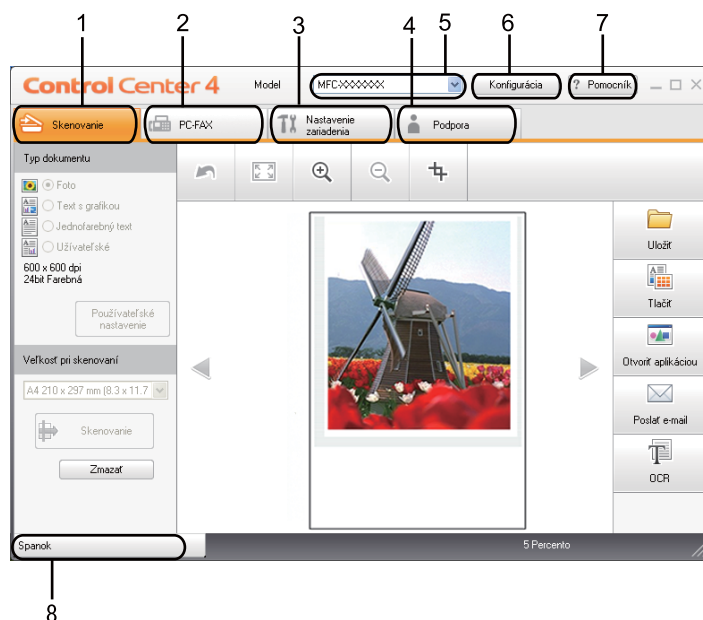
Zmena používateľského rozhrania

- 1 Kliknite na položku **Konfigurácia** a potom vyberte položku **Výber režimu**.
- 2 V dialógovom okne pre výber režimu vyberte rozhranie **Domáci režim** alebo **Pokročilý režim**.



Používanie aplikácie ControlCenter4 v Domácom režime režime

V tejto časti sú v stručnosti predstavené funkcie aplikácie ControlCenter4 v rozhraní **Domáci režim**. Pre ďalšie informácie o jednotlivých funkciách kliknite na tlačidlo **Pomocník**.



- 1 Skenuje priamo do súboru, E-mailu, textového procesora alebo grafickej aplikácie podľa vášho výberu.
- 2 Prístup k aplikáciám **PC-FAX** dostupným pre vaše zariadenie.
- 3 Prístup k nastaveniam dostupným na konfiguráciu zariadenia.
- 4 Odkaz na Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter a súbor **Pomocník**.
- 5 Z rozbaľovacieho zoznamu **Model** môžete vybrať zariadenie, ku ktorému sa aplikácia ControlCenter4 pripojí.
- 6 Môžete zmeniť používateľské rozhranie a preferencie pre aplikáciu ControlCenter4.
- 7 Prístup k súboru **Pomocník**.
- 8 Prístup k aplikácii **Status Monitor** získate po kliknutí na tlačidlo stavu zariadenia.

Funkcie aplikácie ControlCenter4 pre používateľov Domáceho režimu režimu

Skenovanie (Pozri *Karta skenovania* na strane 67.)

- Pozri *Uloženie naskenovaného obrázka* na strane 69.
- Pozri *Tlač naskenovaného obrázka* na strane 69.
- Pozri *Otvorenie skenovaného obrázka v aplikácii* na strane 70.
- Pozri *Priloženie naskenovaných údajov k E-mailu* na strane 70.
- Pozri *Používanie funkcie OCR (optické rozpoznávanie znakov)* na strane 71.

PC-FAX (Pozri *Karta PC-FAX (iba modely MFC)* na strane 72.)

- Pozri *Odoslanie naskenovaného obrázka* na strane 73.
- Pozri *Odoslanie obrázkového súboru z počítača* na strane 73.
- Pozri *Zobrazenie a tlač prijatých údajov PC-FAX* na strane 74.

Nastavenie zariadenia (Pozri *Karta Nastavenia zariadenia* na strane 75.)

- Pozri *Konfigurácia programu Diaľkové nastavenie* na strane 75.
- Pozri *Prístup k rýchlej voľbe* na strane 76.
- Pozri *Konfigurácia nastavení tlačidla skenovania* na strane 76.
- Pozri *Spustenie pomôcky BRAdmin* na strane 77.

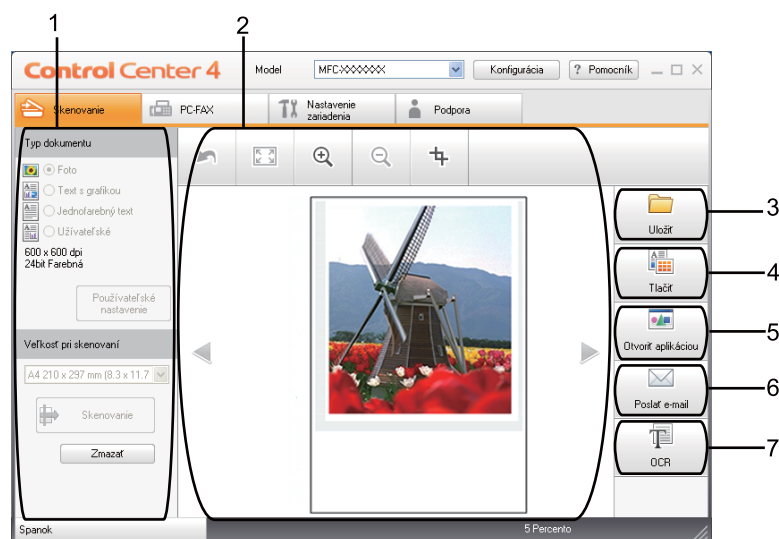
Podpora (Pozri *Karta Podpora* na strane 78.)

- Pozri *Otvorenie Pomocníka aplikácie ControlCenter* na strane 78.
- Pozri *Používanie lokality Brother Solutions Center* na strane 78.
- Pozri *Prístup k lokalite Brother CreativeCenter* na strane 78.

Karta skenovania

K dispozícii je päť možností skenovania: **Uložiť**, **Tlačiť**, **Otvoriť aplikáciou**, **Poslať e-mail** a **OCR**.

V tejto časti je v stručnosti predstavená funkcia karty **Skenovanie**. Pre ďalšie informácie o jednotlivých funkciách kliknite na tlačidlo **Pomocník**.



- 1 Oblasť s nastaveniami skenovania cez počítač
- 2 Prehliadač obrázkov
- 3 Tlačidlo **Uložiť**
- 4 Tlačidlo **Tlačiť**
- 5 Tlačidlo **Otvoriť aplikáciou**
- 6 Tlačidlo **Poslať e-mail**
- 7 Tlačidlo **OCR**

Typy súborov

Môžete si vybrať z nasledujúceho zoznamu typov súborov pri ukladaní do priečinka.

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Viacero strán (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **Zabezpečené PDF (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)**



Poznámka

- Možnosť XML Paper Specification je dostupná pre operačný systém Windows Vista®/Windows® 7, alebo v prípade, ak používate aplikácie podporujúce súbory XML Paper Specification.
 - Ak ste nastavili typ súboru na TIFF alebo TIFF Viac strán, môžete si vybrať možnosť „Bez kompresie“ alebo „Komprimovaný“.
 - Formát Zabezpečené PDF je dostupný pre voľby **Uložiť** a **Poslať e-mail**.
-

Formát dokumentu

Formát dokumentu si môžete vybrať z roletového zoznamu. Ak vyberiete formát dokumentu „1 na 2“, ako napr. **1 na 2 (A4)**, skenovaný obrázok sa rozdelí na dva dokumenty formátu A5.

Uloženie naskenovaného obrázka

Tlačidlo **Uložiť** umožňuje naskenovať obrázok do priečinka na pevnom disku v jednom z typov súborov uvedených v zozname príloh.

- 1 Konfigurujte nastavenia v oblasti s nastaveniami skenovania cez počítač.
- 2 Kliknite na tlačidlo **Skenovanie**.
- 3 Skontrolujte a (v prípade potreby) upravte naskenovaný obrázok v prehliadači obrázkov.
- 4 Kliknite na tlačidlo **Uložiť**.
- 5 Zobrazí sa dialógové okno **Uložiť**. Vyberte **Cieľový priečinok** a iné nastavenia. Kliknite na tlačidlo **OK**.
- 6 Obrázok sa uloží vo vami vybranom priečinku.

Tlač naskenovaného obrázka

Na zariadení môžete naskenovať stránku a vytlačiť kópie pomocou ľubovoľných funkcií aplikácie ControlCenter4 podporovaných ovládačom vašej tlačiarne Brother.

- 1 Vyberte kartu **Skenovanie**.
- 2 Konfigurujte nastavenia v oblasti s nastaveniami skenovania cez počítač.
- 3 Kliknite na tlačidlo **Skenovanie**.
- 4 Skontrolujte a (v prípade potreby) upravte naskenovaný obrázok v prehliadači obrázkov.
- 5 Kliknite na tlačidlo **Tlačiť**.
- 6 Konfigurujte nastavenia tlače a potom kliknite na tlačidlo **Spustiť tlač**.

Otvorenie skenovaného obrázka v aplikácii

Tlačidlo **Otvoriť aplikáciou** umožňuje naskenovať obrázok priamo do grafickej aplikácie, kde následne môžete upravovať obrázok.

- 1 Vyberte kartu **Skenovanie**.
- 2 Konfigurujte nastavenia v oblasti s nastaveniami skenovania cez počítač.
- 3 Kliknite na tlačidlo **Skenovanie**.
- 4 Skontrolujte a (v prípade potreby) upravte naskenovaný obrázok v prehliadači obrázkov.
- 5 Kliknite na tlačidlo **Otvoriť aplikáciou**.
- 6 V rozbaľovacom zozname vyberte požadovanú aplikáciu a kliknite na tlačidlo **OK**.
- 7 Obrázok sa zobrazí vo zvolenej aplikácii.

Priloženie naskenovaných údajov k E-mailu

Tlačidlo **Poslať e-mail** umožňuje naskenovať dokument do predvolenej e-mailovej aplikácie, takže môžete zaslať naskenovaný dokument ako prílohu.

- 1 Vyberte kartu **Skenovanie**.
- 2 Konfigurujte nastavenia v oblasti s nastaveniami skenovania cez počítač.
- 3 Kliknite na tlačidlo **Skenovanie**.
- 4 Skontrolujte a (v prípade potreby) upravte naskenovaný obrázok v prehliadači obrázkov.
- 5 Kliknite na tlačidlo **Poslať e-mail**.
- 6 Konfigurujte nastavenia priloženého súboru a kliknite na tlačidlo **OK**.
- 7 Otvorí sa predvolená E-mailová aplikácia a obrázok sa použije ako príloha nového, prázdneho e-mailu.

Používanie funkcie OCR (optické rozpoznávanie znakov)

Tlačidlo **OCR** umožňuje naskenovať dokument a konvertovať ho na text. Tento text môžete upravovať pomocou vášho obľúbeného textového procesora.

- 1 Vyberte kartu **Skenovanie**.
- 2 Konfigurujte nastavenia v oblasti s nastaveniami skenovania cez počítač.
- 3 Kliknite na tlačidlo **Skenovanie**.
- 4 Skontrolujte a (v prípade potreby) upravte naskenovaný obrázok v prehliadači obrázkov.
- 5 Kliknite na tlačidlo **OCR**.
- 6 Konfigurujte nastavenia OCR a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
- 7 Otvorí sa predvolený textový procesor a zobrazia sa skonvertované textové údaje.

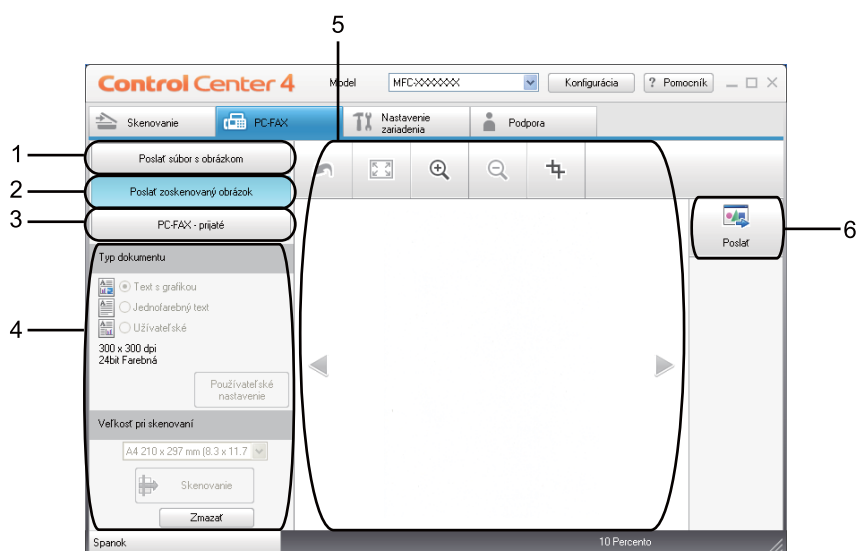
Karta PC-FAX (iba modely MFC)

V tejto časti je v stručnosti predstavená funkcia karty **PC-FAX**. Pre ďalšie informácie o jednotlivých funkciách kliknite na tlačidlo **Pomocník**.



Poznámka

Softvér PC-FAX môže posilať iba čiernobiele faxové dokumenty vo formáte A4.



- 1 Tlačidlo **Poslať súbor s obrázkom**
- 2 Tlačidlo **Poslať zoskenovaný obrázok**
- 3 Tlačidlo **PC-FAX - prijaté**
- 4 Oblasť s nastaveniami skenovania cez počítač
- 5 Oblasť s naskenovaným obrázkom
- 6 Tlačidlo **Poslať**

Odoslanie obrázkového súboru z počítača

Tlačidlo **Poslať** súbor s obrázkom umožňuje prostredníctvom softvéru Brother PC-FAX odoslať z počítača obrazový súbor ako fax.

- 1 Vyberte kartu **PC-FAX**.
- 2 Kliknite na tlačidlo **Poslať súbor s obrázkom**.
- 3 Kliknutím na stromovú štruktúru vyhľadajte priečinok, kde sa nachádza obrázok, ktorý chcete odoslať. Potom vyberte súbor, ktorý chcete odoslať.
- 4 Kliknite na tlačidlo **Poslať**.
- 5 Zobrazí sa dialógové okno odosielania PC-FAX. Zadaťte faxové číslo a potom kliknite na tlačidlo **Štart**.

4

Odoslanie naskenovaného obrázka

Tlačidlo **Poslať zoskenovaný obrázok** umožňuje naskenovať stranu alebo dokument a automaticky poslať obrázok ako fax z počítača prostredníctvom softvéru Brother PC-FAX.

- 1 Vyberte kartu **PC-FAX**.
- 2 Kliknite na tlačidlo **Poslať zoskenovaný obrázok**.
- 3 Konfigurujte nastavenia v oblasti s nastaveniami skenovania cez počítač.
- 4 Kliknite na tlačidlo **Skenovanie**.
- 5 Skontrolujte a (v prípade potreby) upravte naskenovaný obrázok v prehliadači obrázkov.
- 6 Kliknite na tlačidlo **Poslať**.
- 7 Zobrazí sa dialógové okno odosielania PC-FAX. Zadaťte faxové číslo a potom kliknite na tlačidlo **Štart**.

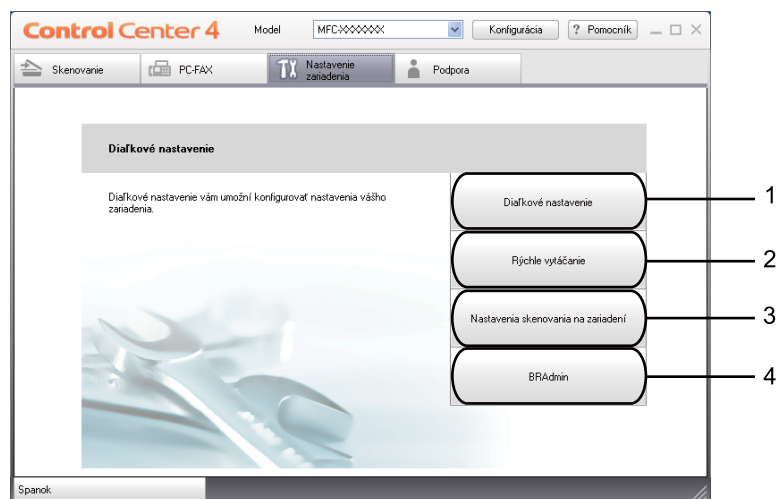
Zobrazenie a tlač prijatých údajov PC-FAX

Tlačidlo **PC-FAX - prijaté** umožňuje zobraziť a vytlačiť prijaté faxové údaje prostredníctvom softvéru Brother PC-FAX. Pred použitím funkcie Príjem PC-FAX musíte v ponuke ovládacieho panelu zariadenia Brother vybrať možnosť Príjem PC-FAX. (Pozri *Aktivovanie softvéru pre príjem PC-FAX v zariadení* na strane 111.)

- 1 Vyberte kartu **PC-FAX**.
- 2 Kliknite na tlačidlo **PC-FAX - prijaté**.
- 3 Aktivuje sa funkcia pre príjem PC-FAX a spustí sa príjem údajov z vášho zariadenia. Zobrazia sa prijaté údaje. Kliknutím na tlačidlo **Zobraziť** údaje zobrazíte.
- 4 Ak chcete prijaté údaje vytlačiť, vyberte požadované údaje a potom kliknite na tlačidlo **Tlačiť**.
- 5 Konfigurujte nastavenia tlače a potom kliknite na tlačidlo **Spustiť tlač**.

Karta Nastavenia zariadenia

V tejto časti je v stručnosti predstavená funkcia karty **Nastavenie zariadenia**. Pre ďalšie informácie o jednotlivých funkciách kliknite na tlačidlo **Pomocník**.



- 1 Tlačidlo **Diaľkové nastavenie**
- 2 Tlačidlo **Rýchle vytáčanie**
- 3 Tlačidlo **Nastavenia skenovania na zariadení**
- 4 Tlačidlo **BRAdmin**

Konfigurácia programu Diaľkové nastavenie

Tlačidlo **Diaľkové nastavenie** umožňuje otvoriť okno programu Diaľkové nastavenie slúžiace na konfiguráciu väčšiny ponúk nastavení zariadenia a sieťových nastavení.

- 1 Vyberte kartu **Nastavenie zariadenia**.
- 2 Kliknite na tlačidlo **Diaľkové nastavenie**.
- 3 Zobrazí sa okno programu Diaľkové nastavenie. Informácie o konfigurácii programu Diaľkové nastavenie, pozri *Diaľkové nastavenie* na strane 94.

Prístup k rýchlej voľbe

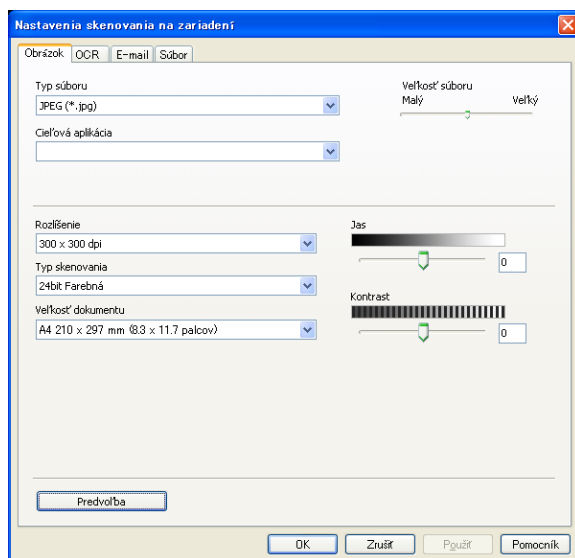
Tlačidlo **Rýchle vytáčanie** umožňuje otvoriť okno **Adresar** v programe Diaľkové nastavenie. Potom môžete jednoducho zaregistrovať alebo meniť čísla funkcie Rýchlej voľby z prostredia počítača.

- 1 Vyberte kartu **Nastavenie zariadenia**.
- 2 Kliknite na tlačidlo **Rýchle vytáčanie**.
- 3 Zobrazí sa okno adresára. Informácie o konfigurácii adresára, pozri *Program Diaľkové nastavenie (iba modely MFC)* na strane 94.

4

Konfigurácia nastavení tlačidla skenovania

Tlačidlo **Nastavenia skenovania na zariadení** umožňuje konfigurovať nastavenia tlačidla **Scan (SKEN)** na zariadení.



- 1 Vyberte kartu **Nastavenie zariadenia**.
- 2 Kliknite na tlačidlo **Nastavenia skenovania na zariadení**.
- 3 Zobrazí sa dialógové okno **Nastavenia skenovania na zariadení**. Môžete zmeniť nastavenia každej funkcie tlačidla skenovania.
- 4 Kliknite na tlačidlo **OK**.

Spustenie pomôcky BRAdmin

Ak máte pomôcku BRAdmin Light alebo BRAdmin Professional 3 nainštalovanú, tlačidlom **BRAdmin** môžete pomôcku BRAdmin Light alebo BRAdmin Professional 3 otvoriť.

Pomôcka BRAdmin Light je určená na počiatočné nastavenie zariadení Brother zapojených do siete. Umožňuje tiež vyhľadať zariadenia Brother v prostredí TCP/IP, zobrazí stav a konfigurovať základné sieťové nastavenia, ako je napr. adresa IP. Informácie o inštalácii pomôcky BRAdmin Light z inštalačného disku CD-ROM nájdete v dokumente *Príručka sieťových aplikácií*. Ak vyžadujete pokročilejšiu správu zariadenia, použite najnovšiu verziu pomôcky BRAdmin Professional 3, ktorú si môžete prevziať z lokality <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Vyberte kartu **Nastavenie zariadenia**.
- 2 Kliknite na tlačidlo **BRAdmin**. Zobrazí sa dialógové okno pomôcky BRAdmin Light alebo BRAdmin Professional 3.



Poznámka

Ak máte nainštalovanú pomôcku BRAdmin Light aj BRAdmin Professional, aplikácia ControlCenter 4 spustí pomôcku BRAdmin Professional 3.

Karta Podpora

V tejto časti je v stručnosti predstavená funkcia karty **Podpora**. Pre ďalšie informácie o jednotlivých funkciách kliknite na tlačidlo **Pomocník** v aplikácii ControlCenter4.

Otvorenie Pomocníka aplikácie ControlCenter

Pomocník pre ControlCenter umožňuje otvoriť súbor **Pomocník** s podrobnejšími informáciami o aplikácii ControlCenter.

- 1 Vyberte kartu **Podpora**.
- 2 Kliknite na tlačidlo **Pomocník pre ControlCenter**.
- 3 Zobrazí sa hlavná stránka súboru **Pomocník pre ControlCenter**.

Používanie lokality Brother Solutions Center

Tlačidlo **Brother Solutions Center** umožňuje otvoriť webovú lokalitu Brother Solutions Center, ktorá ponúka informácie o výrobkoch od spoločnosti Brother, vrátane najčastejších otázok (FAQ), používateľských príručiek, aktualizácií ovládačov a tipov na používanie zariadení.

- 1 Vyberte kartu **Podpora**.
- 2 Kliknite na tlačidlo **Brother Solutions Center**.
- 3 Vo webovom prehliadači sa zobrazí webová lokalita Brother Solutions Center.

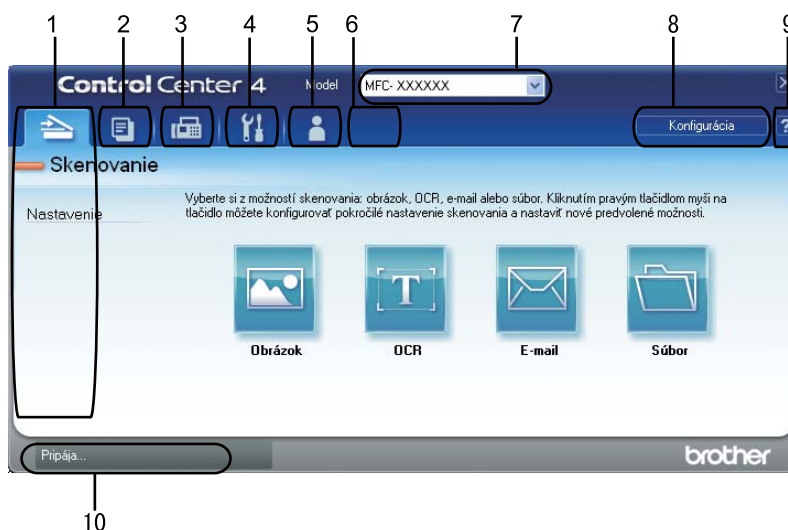
Prístup k lokalite Brother CreativeCenter

Tlačidlo **Brother CreativeCenter** umožňuje prístup k našej webovej lokalite, ktorá poskytuje bezplatné a jednoduché online riešenia pre firemných a domácich používateľov.

- 1 Vyberte kartu **Podpora**.
- 2 Kliknite na tlačidlo **Brother CreativeCenter**. Aplikácia ControlCenter 4 spustí webový prehliadač a otvorí webovú lokalitu Brother CreativeCenter.

Používanie aplikácie ControlCenter4 v Pokročilom režime

V tejto časti sú v stručnosti predstavené funkcie aplikácie ControlCenter4 v rozhraní **Pokročilý režim**. Pre ďalšie informácie o jednotlivých funkciách kliknite na tlačidlo **Pomocník**.



- 1 Skenuje priamo do súboru, E-mailu, textového procesora alebo grafickej aplikácie podľa vášho výberu.
- 2 Prístup k funkcii **PC kopírovanie** prostredníctvom počítača.
- 3 Prístup k aplikáciám **PC-FAX** dostupným pre vaše zariadenie.
- 4 Prístup k nastaveniam dostupným na konfiguráciu zariadenia.
- 5 Odkaz na Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter a súbor **Pomocník**.
- 6 Po kliknutí pravým tlačidlom myši do oblasti s kartami môžete konfigurovať kartu s vlastnými nastaveniami.
- 7 Z rozbaľovacieho zoznamu **Model** môžete vybrať zariadenie, ku ktorému sa aplikácia ControlCenter4 pripojí.
- 8 Môžete otvoriť okno konfigurácie pre každú funkciu skenovania a zmeniť režim používateľského rozhrania.
- 9 Prístup k súboru **Pomocník**.
- 10 Prístup k aplikácii **Status Monitor** získate po kliknutí na tlačidlo stavu zariadenia.

Funkcie aplikácie ControlCenter4 pre používateľov Pokročilého režimu

Skenovanie (Pozri *Karta skenovania* na strane 81.)

- Pozri *Otvorenie skenovaného obrázka v aplikácii* na strane 83.
- Pozri *Používanie funkcie OCR (optické rozpoznávanie znakov)* na strane 83.
- Pozri *Priloženie naskenovaných údajov k E-mailu* na strane 83.
- Pozri *Uloženie naskenovaného obrázka* na strane 84.

PC kopírovanie (Pozri *Karta PC kopírovanie* na strane 85.)

- Pozri *Tlač naskenovaného obrázka* na strane 85.

PC-FAX (Pozri *Karta PC-FAX (iba modely MFC)* na strane 86.)

- Pozri *Odoslanie obrázkového súboru z počítača* na strane 86.
- Pozri *Odoslanie naskenovaného obrázka* na strane 86.
- Pozri *Zobrazenie a tlač prijatých údajov PC-FAX* na strane 87.

Nastavenie zariadenia (Pozri *Karta Nastavenia zariadenia* na strane 88.)

- Pozri *Konfigurácia programu Diaľkové nastavenie* na strane 88.
- Pozri *Prístup k rýchlej voľbe* na strane 88.
- Pozri *Konfigurácia nastavení tlačidla skenovania* na strane 89.
- Pozri *Spustenie pomôcky BRAdmin* na strane 90.

Podpora (Pozri *Karta Podpora* na strane 91.)

- Pozri *Používanie lokality Brother Solutions Center* na strane 91.
- Pozri *Otvorenie Pomocníka aplikácie ControlCenter* na strane 91.
- Pozri *Prístup k lokalite Brother CreativeCenter* na strane 91.

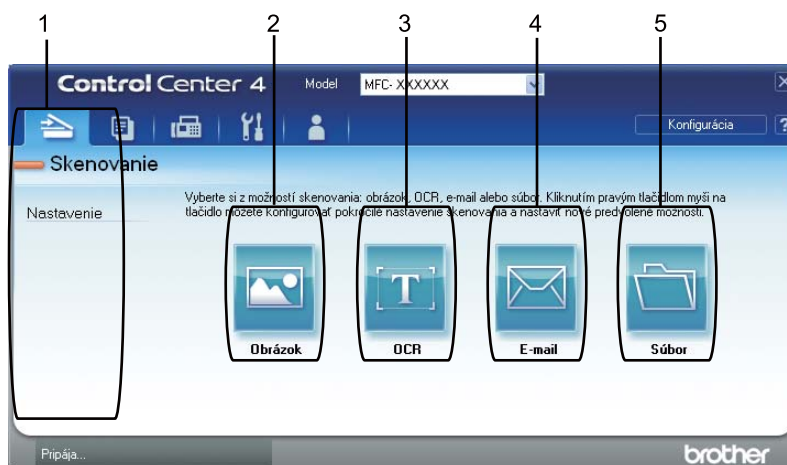
Užívateľské (Pozri *Karta Vlastné nastavenia* na strane 92.)

- Pozri *Vytvorenie karty vlastných nastavení* na strane 92.

Karta skenovania

K dispozícii sú štyri možnosti skenovania: **Obrázok**, **OCR**, **E-mail** a **Súbor**.

V tejto časti je v stručnosti predstavená funkcia karty **Skenovanie**. Pre ďalšie informácie o jednotlivých funkciách kliknite na tlačidlo **Pomocník**.



- 1 Oblasť s nastaveniami skenovania cez počítač
- 2 Tlačidlo **Obrázok**
- 3 Tlačidlo **OCR**
- 4 Tlačidlo **E-mail**
- 5 Tlačidlo **Súbor**



Poznámka

- Kliknutím pravým tlačidlom myši na príslušné tlačidlo alebo kliknutím na tlačidlo **Konfigurácia** môžete zmeniť predvolené nastavenia jednotlivých tlačidiel. Keď sa zobrazí dialógové okno konfigurácie, môžete zmeniť nastavenia a potom kliknúť na tlačidlo **OK**.
- Ak chcete zobraziť náhľad a uskutočniť konfiguráciu pre naskenovaný obrázok, v dialógovom okne konfigurácie začiarknite políčko **Náhľad**.

Typy súborov

Môžete si vybrať z nasledujúceho zoznamu typov súborov pri ukladaní do priečinka.

(Pre skenovanie do obrázka, e-mailu a súboru)

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Viacero strán (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **Zabezpečené PDF (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)**

(Pre skenovanie do OCR)

- **Text (*.txt)**
- **HTML 3.2 (*.htm)**
- **HTML 4.0 (*.htm)**
- **WordPad (*.rtf)**
- **RTF Word 97 (*.rtf)**
- **RTF Word 2000 (*.rtf)**
- **WordPerfect 8 (*.wpd)**
- **WordPerfect 9, 10 (*.wpd)**
- **Microsoft Excel 97 (*.xls)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)**



Poznámka

- Možnosť XML Paper Specification je dostupná pre operačný systém Windows Vista®/Windows® 7, alebo v prípade, ak používate aplikácie podporujúce súbory XML Paper Specification.
- Ak ste nastavili typ súboru na TIFF alebo TIFF Viac strán, môžete si vybrať možnosť „Bez kompresie“ alebo „Komprimovaný“.
- Formát Zabezpečené PDF je dostupný pre funkcie Skenovať do obrázka, Skenovať do E-mailu a Skenovať do súboru.

Formát dokumentu

Formát dokumentu si môžete vybrať z roletového zoznamu. Ak vyberiete formát dokumentu „1 na 2“, ako napr. **1 na 2 (A4)**, skenovaný obrázok sa rozdelí na dva dokumenty formátu A5.

Otvorenie skenovaného obrázka v aplikácii

Tlačidlo **Obrázok** umožňuje naskenovať obrázok priamo do grafickej aplikácie, kde následne môžete upravovať obrázok.

- 1 Vyberte kartu **Skenovanie**.
- 2 Ak chcete zmeniť nastavenia skenovania, pravým tlačidlom myši kliknite na tlačidlo **Obrázok** a potom zmeňte nastavenia. Ak chcete zobrazíť náhľad a konfigurovať naskenovaný obrázok, začiarknite políčko **Náhľad**. Kliknite na tlačidlo **OK**.
- 3 Kliknite na tlačidlo **Obrázok**.
- 4 Obrázok sa zobrazí vo zvolenej aplikácii.

Používanie funkcie OCR (optické rozpoznávanie znakov)

Tlačidlo **OCR** umožňuje naskenovať dokument a konvertovať ho na text. Tento text môžete upravovať pomocou vášho obľúbeného textového procesora.

- 1 Vyberte kartu **Skenovanie**.
- 2 Ak chcete zmeniť nastavenia skenovania, pravým tlačidlom myši kliknite na tlačidlo **OCR** a potom zmeňte nastavenia. Ak chcete zobrazíť náhľad a konfigurovať naskenovaný obrázok, začiarknite políčko **Náhľad**. Kliknite na tlačidlo **OK**.
- 3 Kliknite na tlačidlo **OCR**.
- 4 Otvorí sa predvolený textový procesor a zobrazia sa skonvertované textové údaje.

Priloženie naskenovaných údajov k E-mailu

Tlačidlo **E-mail** umožňuje naskenovať dokument do predvolenej e-mailovej aplikácie, takže môžete zaslať naskenovaný dokument ako prílohu.

- 1 Vyberte kartu **Skenovanie**.
- 2 Ak chcete zmeniť nastavenia skenovania, pravým tlačidlom myši kliknite na tlačidlo **E-mail** a potom zmeňte nastavenia. Ak chcete zobrazíť náhľad a konfigurovať naskenovaný obrázok, začiarknite políčko **Náhľad**. Kliknite na tlačidlo **OK**.
- 3 Kliknite na tlačidlo **E-mail**.
- 4 Otvorí sa predvolená E-mailová aplikácia a obrázok sa použije ako príloha nového, prázdneho e-mailu.

Uloženie naskenovaného obrázka

Tlačidlo **Súbor** umožňuje naskenovať obrázok do priečinka na pevnom disku v jednom z typov súborov uvedených v zozname príloh.

- 1 Vyberte kartu **Skenovanie**.
- 2 Ak chcete zmeniť nastavenia skenovania, pravým tlačidlom myši kliknite na tlačidlo **Súbor** a potom zmeňte nastavenia. Ak chcete zobrazit' náhľad a konfigurovať naskenovaný obrázok, začiarknite políčko **Náhľad**. Kliknite na tlačidlo **OK**.
- 3 Kliknite na tlačidlo **Súbor**.
- 4 Obrázok sa uloží vo vami zvolenom priečinku.

Karta PC kopírovanie

Tlač naskenovaného obrázka

Na zariadení môžete naskenovať stránku a vytlačiť kópie pomocou ľubovoľných funkcií aplikácie ControlCenter4 podporovaných ovládačom vašej tlačiarne Brother.

- 1 Vyberte kartu **PC kopírovanie**.
- 2 Ak chcete zmeniť nastavenia skenovania, pravým tlačidlom myši kliknite na tlačidlo, ktoré chcete zmeniť a potom zmeňte nastavenia. Ak chcete zobrazíť náhľad a konfigurovať naskenovaný obrázok, začiarknite políčko **Náhľad**. Kliknite na tlačidlo **OK**.
- 3 Kliknite na **Čiernobiele kopírovanie**, **Kopírovanie 2 na 1** alebo **Kopírovanie 4 na 1**. Každá tlačidlo môžete prispôbiť podľa vlastných nastavení.
- 4 Naskenovaný obrázok sa vytlačí.

Karta PC-FAX (iba modely MFC)

V tejto časti je v stručnosti predstavená funkcia karty **PC-FAX**. Pre ďalšie informácie o jednotlivých funkciách kliknite na tlačidlo **Pomocník**.



Poznámka

Softvér PC-FAX môže posilať iba čiernobiele faxové dokumenty vo formáte A4.

Odoslanie obrázkového súboru z počítača

4

Tlačidlo **Poslať súbor s obrázkom** umožňuje prostredníctvom softvéru Brother PC-FAX odoslať z počítača obrazový súbor ako fax.

- 1 Vyberte kartu **PC-FAX**.
- 2 Kliknite na tlačidlo **Poslať súbor s obrázkom**.
- 3 Kliknutím na stromovú štruktúru vyhľadajte priečinok, kde sa nachádza obrázok, ktorý chcete odoslať. Potom vyberte súbor, ktorý chcete odoslať.
- 4 Kliknite na tlačidlo **Poslať**.
- 5 Zobrazí sa dialógové okno odosielania PC-FAX. Zadaťte faxové číslo a potom kliknite na tlačidlo **Štart**.

Odoslanie naskenovaného obrázka

Tlačidlo **Poslať zoskenovaný obrázok** umožňuje naskenovať stranu alebo dokument a automaticky poslať obrázok ako fax z počítača prostredníctvom softvéru Brother PC-FAX.

- 1 Vyberte kartu **PC-FAX**.
- 2 Ak chcete zmeniť nastavenia skenovania, pravým tlačidlom myši kliknite na položku **Poslať zoskenovaný obrázok** a potom zmeňte nastavenia. Ak chcete zobrazit' náhľad a konfigurovať naskenovaný obrázok, začiarknite políčko **Náhľad**. Kliknite na tlačidlo **OK**.
- 3 Kliknite na tlačidlo **Poslať zoskenovaný obrázok**.
- 4 Zobrazí sa dialógové okno odosielania PC-FAX. Zadaťte faxové číslo a potom kliknite na tlačidlo **Štart**.

Zobrazenie a tlač prijatých údajov PC-FAX

Tlačidlo **PC-FAX - prijaté** umožňuje zobraziť a vytlačiť prijaté faxové údaje prostredníctvom softvéru Brother PC-FAX. Pred použitím funkcie Príjem PC-FAX musíte v ponuke ovládacieho panelu zariadenia Brother vybrať možnosť Príjem PC-FAX. (Pozri *Aktivovanie softvéru pre príjem PC-FAX v zariadení* na strane 111.)

- 1 Vyberte kartu **PC-FAX**.
- 2 Kliknite na tlačidlo **PC-FAX - prijaté**.
- 3 Aktivuje sa funkcia pre príjem PC-FAX a spustí sa príjem údajov z vášho zariadenia. Zobrazia sa prijaté údaje. Kliknutím na tlačidlo **Zobraziť** údaje zobrazíte.
- 4 Ak chcete prijaté údaje vytlačiť, vyberte požadované údaje a potom kliknite na tlačidlo **Tlačiť**.
- 5 Konfigurujte nastavenia tlače a potom kliknite na tlačidlo **Spustiť tlač**.

Karta Nastavenia zariadenia

V tejto časti je v stručnosti predstavená funkcia karty **Nastavenie zariadenia**. Pre ďalšie informácie o jednotlivých funkciách kliknite na tlačidlo **Pomocník**.

Konfigurácia programu Dial'kové nastavenie

Tlačidlo **Dial'kové nastavenie** umožňuje otvoriť okno programu Dial'kové nastavenie slúžiace na konfiguráciu väčšiny ponúk nastavení zariadenia a sieťových nastavení.

- 1 Vyberte kartu **Nastavenie zariadenia**.
- 2 Kliknite na tlačidlo **Dial'kové nastavenie**.
- 3 Zobrazí sa okno programu Dial'kové nastavenie. Informácie o konfigurácii programu Dial'kové nastavenie, pozri *Dial'kové nastavenie* na strane 94.

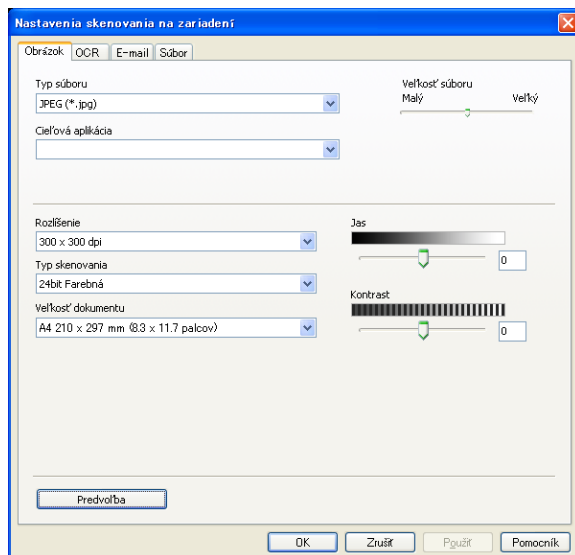
Prístup k rýchlej voľbe

Tlačidlo **Rýchle vytáčanie** umožňuje otvoriť okno **Adresar** v programe Dial'kové nastavenie. Potom môžete jednoducho zaregistrovať alebo meniť čísla funkcie Rýchlej voľby z prostredia počítača.

- 1 Vyberte kartu **Nastavenie zariadenia**.
- 2 Kliknite na tlačidlo **Rýchle vytáčanie**.
- 3 Zobrazí sa okno adresára. Informácie o konfigurácii adresára, pozri *Program Dial'kové nastavenie (iba modely MFC)* na strane 94.

Konfigurácia nastavení tlačidla skenovania

Tlačidlo **Nastavenia skenovania na zariadení** umožňuje konfigurovať nastavenia tlačidla **SCAN (SKEN)** na zariadení.



- 1 Vyberte kartu **Nastavenie zariadenia**.
- 2 Kliknite na tlačidlo **Nastavenia skenovania na zariadení**.
- 3 Zobrazí sa dialógové okno **Nastavenia skenovania na zariadení**. Môžete zmeniť nastavenia každej funkcie tlačidla skenovania.
- 4 Kliknite na tlačidlo **OK**.

Spustenie pomôcky BRAdmin

Ak máte pomôcku BRAdmin Light alebo BRAdmin Professional 3 nainštalovanú, tlačidlom **BRAdmin** môžete pomôcku BRAdmin Light alebo BRAdmin Professional 3 otvoriť.

Pomôcka BRAdmin Light je určená na počiatočné nastavenie zariadení Brother zapojených do siete. Umožňuje tiež vyhľadať zariadenia Brother v prostredí TCP/IP, zobrazí stav a konfigurovať základné sieťové nastavenia, ako je napr. adresa IP. Informácie o inštalácii pomôcky BRAdmin Light z inštalačného disku CD-ROM nájdete v dokumente *Príručka sieťových aplikácií*. Ak vyžadujete pokročilejšiu správu zariadenia, použite najnovšiu verziu pomôcky BRAdmin Professional 3, ktorú si môžete prevziať z lokality <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Vyberte kartu **Nastavenie zariadenia**.
- 2 Kliknite na tlačidlo **BRAdmin**. Zobrazí sa dialógové okno pomôcky BRAdmin Light alebo BRAdmin Professional 3.



Poznámka

Ak máte nainštalovanú pomôcku BRAdmin Light aj BRAdmin Professional, aplikácia ControlCenter 4 spustí pomôcku BRAdmin Professional 3.

Karta Podpora

V tejto časti je v stručnosti predstavená funkcia karty **Podpora**. Pre ďalšie informácie o jednotlivých funkciách kliknite na tlačidlo **Pomocník** v aplikácii ControlCenter4.

Otvorenie Pomocníka aplikácie ControlCenter

Pomocník pre ControlCenter umožňuje otvoriť súbor **Pomocník** s podrobnejšími informáciami o aplikácii ControlCenter.

- 1 Vyberte kartu **Podpora**.
- 2 Kliknite na tlačidlo **Pomocník pre ControlCenter**.
- 3 Zobrazí sa hlavná stránka súboru **Pomocník pre ControlCenter**.

Používanie lokality Brother Solutions Center

Tlačidlo **Brother Solutions Center** umožňuje otvoriť webovú lokalitu Brother Solutions Center, ktorá ponúka informácie o výrobkoch od spoločnosti Brother, vrátane najčastejších otázok (FAQ), používateľských príručiek, aktualizácií ovládačov a tipov na používanie zariadení.

- 1 Vyberte kartu **Podpora**.
- 2 Kliknite na tlačidlo **Brother Solutions Center**.
- 3 Vo webovom prehliadači sa zobrazí webová lokalita Brother Solutions Center.

Prístup k lokalite Brother CreativeCenter

Tlačidlo **Brother CreativeCenter** umožňuje prístup k našej webovej lokalite, ktorá poskytuje bezplatné a jednoduché online riešenia pre firemných a domácich používateľov.

- 1 Vyberte kartu **Podpora**.
- 2 Kliknite na tlačidlo **Brother CreativeCenter**. Aplikácia ControlCenter 4 spustí webový prehliadač a otvorí webovú lokalitu Brother CreativeCenter.

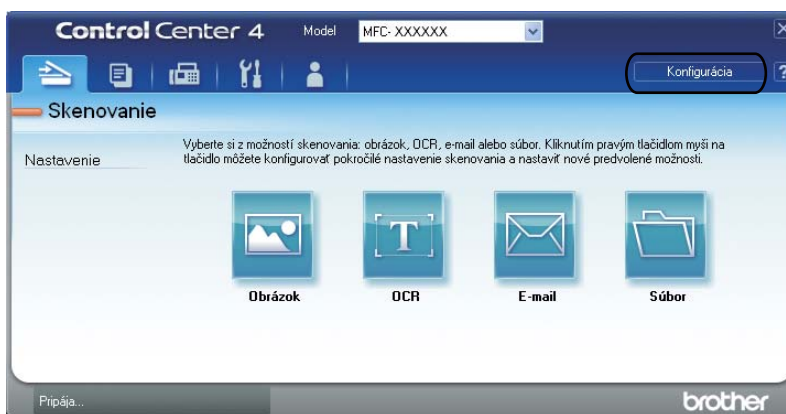
Karta Vlastné nastavenia

V tejto časti je v stručnosti predstavené pridanie karty **Užívateľské**. Pre ďalšie informácie kliknite na položku **Pomocník**.

Vytvorenie karty vlastných nastavení

Môžete vytvoriť až tri karty s vlastnými nastaveniami, vrátane max. piatich prispôsobených tlačidiel s vlastnými nastaveniami.

- 1 Kliknite na položku **Konfigurácia** a potom vyberte položku **Vytvoriť používateľskú kartu**.

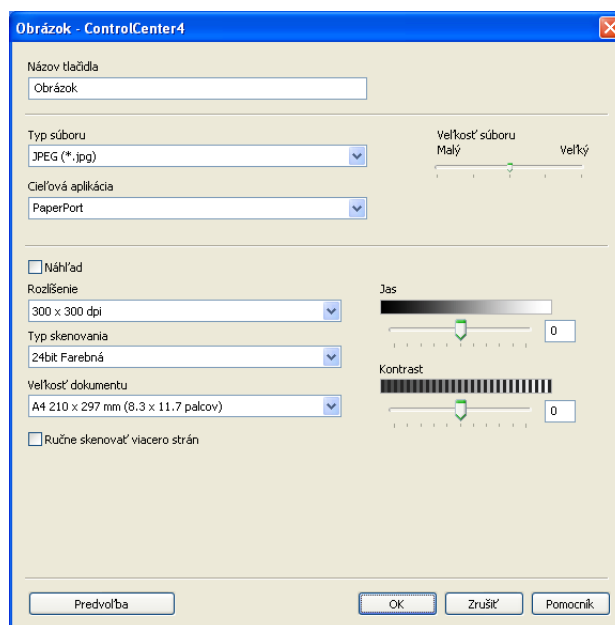


Vytvorenie tlačidla s vlastnými nastaveniami

- 1 Kliknite na položku **Konfigurácia** a potom vyberte položku **Vytvoriť používateľské tlačidlo**. V ponuke vyberte tlačidlo, ktoré chcete vytvoriť. Zobrazí sa dialógové okno nastavení.



- 2 Zadajte názov tlačidla a v prípade potreby zmeňte nastavenia. Kliknite na tlačidlo **OK**. (Možnosti nastavenia sa odlišujú v závislosti od vytvoreného tlačidla.)



Poznámka

Vytvorenú kartu, tlačidlo alebo nastavenia môžete zmeniť alebo odstrániť. Kliknite na tlačidlo **Konfigurácia** a postupujte podľa ponuky.

Program Diaľkové nastavenie (iba modely MFC)

Diaľkové nastavenie

Program Diaľkové nastavenie umožňuje konfigurovať mnohé nastavenia zariadenia pomocou aplikácie systému Windows®. Po spustení tejto aplikácie sa do počítača automaticky prevezmú nastavenia zariadenia a zobrazia sa na obrazovke počítača. Ak nastavenia zmeníte, môžete ich načítať priamo do zariadenia.

Kliknite na tlačidlo **štart**, **Všetky programy**, **Brother**, **MFC-XXXX** (alebo **MFC-XXXX LAN**) a **Vzdialená inštalácia**.



Poznámka

- Ak je zariadenie pripojené prostredníctvom siete, musíte zadať heslo.
- Predvolené heslo je „access“. Na zmenu hesla môžete použiť softvér BRAdmin Light alebo ovládanie cez webové rozhranie. (Podrobnosti nájdete v dokumente *Príručka sieťových aplikácií*.)

■ OK

Umožňuje spustiť načítanie údajov do zariadenia a ukončiť aplikáciu Remote Setup. Ak sa zobrazí chybové hlásenie, znova zadajte správne údaje a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

■ Zrusit

Umožňuje ukončiť aplikáciu Remote Setup bez načítania údajov do zariadenia.

■ Pouzit

Umožňuje načítať údaje do zariadenia bez ukončenia aplikácie Remote Setup.

■ Tlacit

Umožňuje vytlačiť zvolené položky na zariadení. Údaje je možné vytlačiť až po načítaní do zariadenia. Kliknutím na tlačidlo **Pouzit** načítajte nové údaje do zariadenia a potom kliknite na tlačidlo **Tlacit**.

■ Exportovat

Umožňuje uložiť aktuálne konfiguračné nastavenia do súboru.

■ Importovat

Umožňuje načítať nastavenia zo súboru.



Poznámka

- Tlačidlo **Exportovat** môžete použiť na uloženie Rýchlej voľby alebo všetkých nastavení zariadenia.
- Ak je počítač chránený bránou firewall a nie je možné použiť **Vzdialená inštalácia**, budete musieť nakonfigurovať nastavenia brány firewall tak, aby umožňovala komunikáciu prostredníctvom portu číslo 137. (Pozri *Nastavenie brány firewall (iba pre sieťových používateľov)* na strane 115.)
- Ak je aktivovaná funkcia Secure Function Lock, nebude možné používať **Vzdialená inštalácia**.

Odosielanie prostredníctvom funkcie PC-FAX

Funkcia Brother PC-FAX umožňuje používať počítač na odoslanie dokumentu z aplikácie ako štandardný fax. Súbor vytvorený ľubovoľnou aplikáciou na počítači môžete odoslať ako PC-FAX. Môžete dokonca pripojiť aj titulnú stránku. Stačí iba nastaviť príjemcov ako členov alebo skupiny v adresári funkcie PC-FAX alebo zadať cieľovú adresu, alebo faxové číslo do používateľského rozhrania. Môžete použiť vyhľadávanie v adresári na rýchle nájdenie členov, ktorým chcete fax zaslať.

Aktuálne informácie a aktualizácie funkcie Brother PC-FAX nájdete na webovej lokalite <http://solutions.brother.com/>.



Poznámka

Softvér PC-FAX môže posilať iba čiernobiele faxové dokumenty vo formáte A4.

Nastavenie informácií o používateľovi

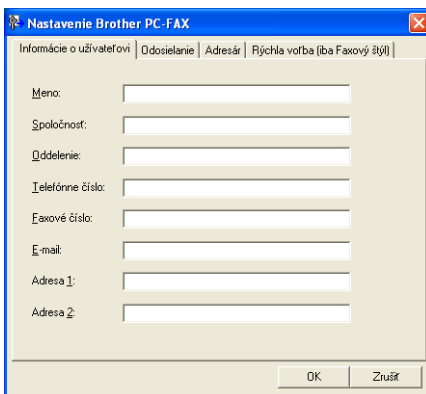


Poznámka

Informácie o užívateľovi sa po kliknutí na ikonu  zobrazia v dialógovom okne odosielania faxu.

(Pozri *Odosielanie súboru ako PC-FAX používajúc používateľské rozhranie štýl faxu* na strane 99.)

- 1 Kliknite na tlačidlo **štart**, **Všetky programy**, **Brother**, **MFC-XXXX** (alebo **MFC-XXXX LAN**), **PC-FAX Odosielanie**, potom **Inštalácia PC-FAX**.
Zobrazí sa dialógové okno **Nastavenie Brother PC-FAX**:



- 2 Zadaním týchto informácií vytvorte hlavičku faxu a titulnú stránku.
- 3 Kliknutím na tlačidlo **OK** uložte **Informácie o užívateľovi**.

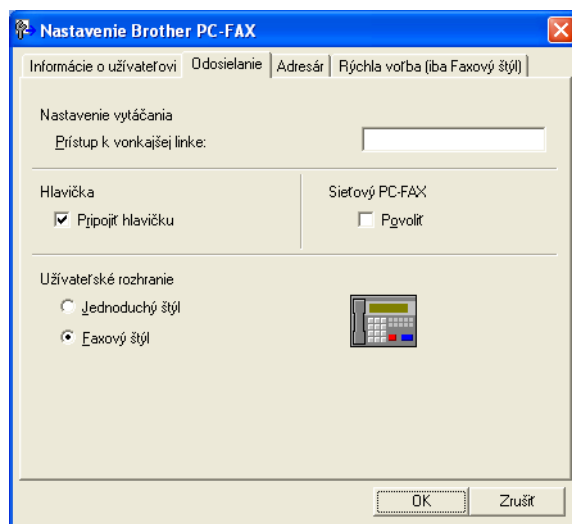


Poznámka

Informácie o užívateľovi môžete nastaviť osobitne pre každé konto systému Windows®.

Nastavenie odosielania

V dialógovom okne **Nastavenie Brother PC-FAX** zobrazte kliknutím na kartu **Odosielanie** nižšie uvedenú obrazovku.



■ Prístup k vonkajšej linke

Sem zadajte číslo na prístup k vonkajšej linke. Niekedy si to vyžaduje miestny telefónny systém PBX (je napríklad potrebné vytočiť číslo 9, aby ste sa z kancelárie mohli pripojiť na vonkajšiu linku). Na odosielanie pomocou funkcie PC-Fax sa použije toto číslo a predvoľba vytáčania nastavená v ponuke funkcie bude ignorovaná.

■ Pripojiť hlavičku

Ak chcete pridať informácie hlavičky, ktorú ste zadali na karte **Informácie o užívateľovi**, do hornej časti faxov, začiarknite políčko **Pripojiť hlavičku**. (Pozri *Nastavenie informácií o používateľovi* na strane 96.)

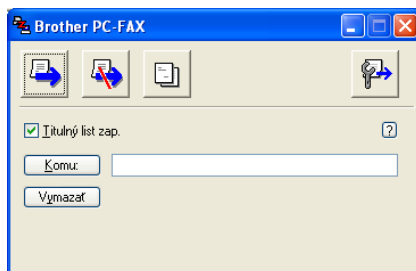
■ Sieťový PC-FAX (pre MFC-7360N, MFC-7460DN a MFC-7860DW)

Ak odosielate fax na e-mailovú adresu pomocou funkcie **PC-FAX**, začiarknite políčko **Povoliť**.
(Nie je to potrebné, ak je cieľom faxové číslo.)

■ Užívateľské rozhranie

Používateľské rozhranie môžete vybrať spomedzi dvoch možností: Jednoduchý štýl a Faxový štýl.

Jednoduchý štýl

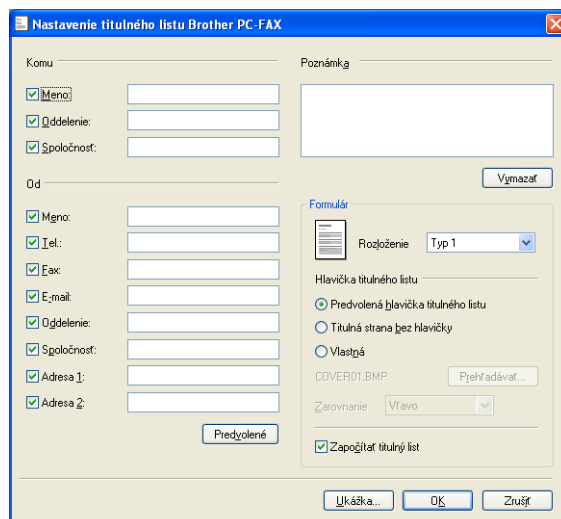


Faxový štýl



Nastavenie titulného listu

V dialógovom okne PC-FAX kliknutím na ikonu  otvorte obrazovku **Nastavenie titulného listu Brother PC-FAX**. Zobrazí sa dialógové okno **Nastavenie titulného listu Brother PC-FAX**:



Zadanie informácií o titulnom liste



Poznámka

Ak zasielate fax viac než jednému príjemcovi, informácie o príjemcovi nebudú na titulnom liste uvedené.

■ Komu

Vyberte informácie o príjemcovi, ktoré chcete pridať na titulný list.

■ Od

Vyberte informácie o odosielateľovi, ktoré chcete pridať na titulný list.

■ Poznámka

Zadajte komentár, ktorý chcete pridať na titulný list.

■ Formulár

Vyberte formát titulného listu, ktorý chcete použiť.

■ Hlavička titulného listu

Ak vyberiete možnosť **Vlastná**, môžete priložiť na titulný list bitmapový súbor (napr. logo spoločnosti).

Pomocou tlačidla **Prehľadávať** vyberte súbor BMP a potom vyberte štýl zarovnaní.

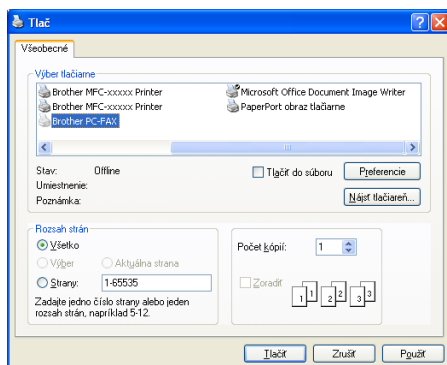
■ Započítat' titulný list

Ak chcete do číslovania strán zahrnúť aj titulný list, začiarknite políčko **Započítat' titulný list**.

Odosielanie súboru ako PC-FAX používajúc používateľské rozhranie štýl faxu

1 Vytvorte si súbor v akejkoľvek aplikácii počítača.

2 Kliknite na položku **Súbor** a potom **Tlačiť**.
Zobrazí sa dialógové okno **Tlač**:



- 3 Ako tlačiareň vyberte možnosť **Brother PC-FAX** a potom kliknite na tlačidlo **Tlačiť**. Zobrazí sa používateľské rozhranie pre štýl faxu:



Poznámka

Ak sa zobrazí používateľské rozhranie jednoduchého štýlu, zmeňte nastavenie používateľského rozhrania. (Pozri *Nastavenie odosielania* na strane 97.)

- 4 Pomocou akejkoľvek z nasledujúcich metód zadajte číslo faxu:
- Na zadanie čísla použite numerickú klávesnicu.
 - Kliknite na ktorékoľvek z 10 tlačidiel **Rýchla voľba**.
 - Kliknite na tlačidlo **Adresár** a potom vyberte člena skupiny z adresára.
- Ak urobíte chybu, kliknutím na položku **Vymazať** odstráňte všetky zadané údaje.

- 5 Ak chcete zahrnúť titulný list, kliknite na položku  **Titulný list zap.**



Poznámka

Môžete kliknúť aj na ikonu titulného listu  a vytvoriť alebo upraviť titulný list.

- 6 Ak chcete odoslať fax, kliknite na tlačidlo **Štart**.

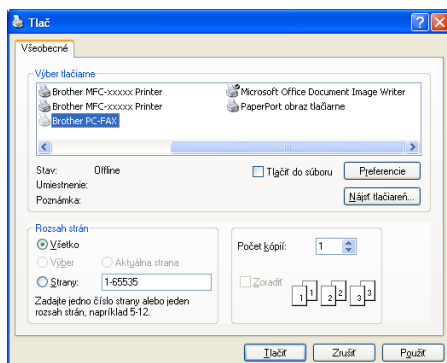


Poznámka

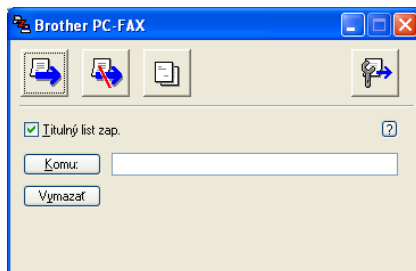
- Ak chcete fax zrušiť, kliknite na tlačidlo **Stop**.
- Ak chcete znova vytočiť číslo, po kliknutí na položku **Znova** sa budete môcť presúvať medzi poslednými piatimi faxovými číslami. Vyberte číslo a potom kliknite na tlačidlo **Štart**.

Odosielanie súboru ako PC-FAX používajúc používateľské rozhranie jednoduchý štýl

- 1 Vytvorte si súbor v akejkoľvek aplikácii počítača.
- 2 Kliknite na položku **Súbor** a potom **Tlačiť**.
Zobrazí sa dialógové okno **Tlač**:



- 3 Ako tlačiareň vyberte možnosť **Brother PC-FAX** a potom kliknite na tlačidlo **Tlačiť**.
Zobrazí sa používateľské rozhranie jednoduchého štýlu:



Poznámka

Ak sa zobrazí používateľské rozhranie faxového štýlu, zmeňte nastavenie používateľského rozhrania. (Pozri *Nastavenie odosielania* na strane 97.)

- 4 Podľa niektorého z nasledujúcich postupov zadajte faxové číslo:
 - Zadajte faxové číslo do poľa **Komu:**.
 - Kliknite na tlačidlo **Komu:** a potom vyberte cieľové faxové čísla z adresára.Ak urobíte chybu, kliknutím na položku **Vymazať** odstráňte všetky zadané údaje.
- 5 Ak chcete odoslať titulný list a poznámku, začiarknite políčko **Titulný list zap..**



Poznámka

Ak chcete vytvoriť alebo upraviť titulný list, kliknite na ikonu .

6 Kliknite na ikonu odoslania .



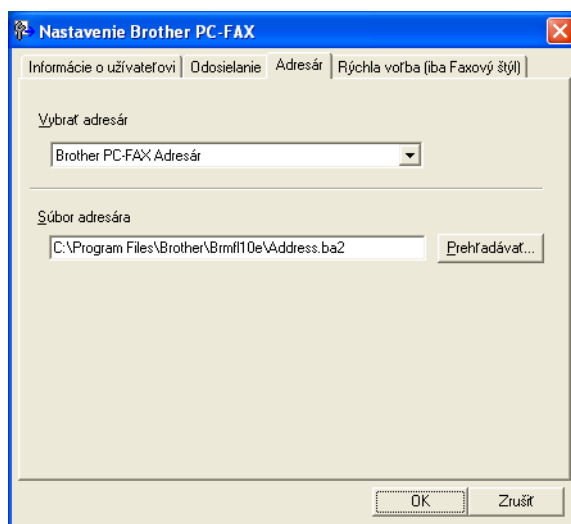
Poznámka

Ak chcete fax zrušiť, kliknite na ikonu zrušenia .

Adresár kontaktov

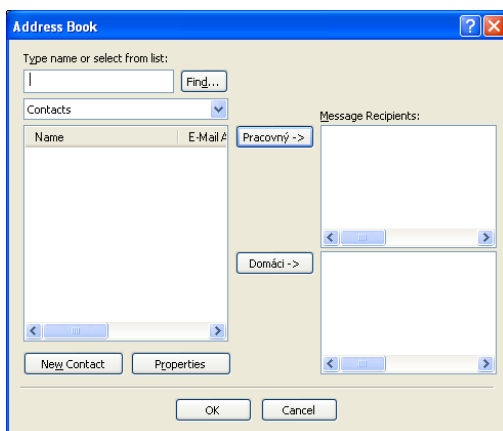
Ak je v počítači nainštalovaný program Outlook alebo Outlook Express, v rozbaľovacom zozname **Vybrať adresár** vyberte, ktorý adresár sa bude používať na odosielanie pomocou funkcie PC-FAX. Existujú štyri typy: Brother adresár, Outlook, Outlook Express Windows Mail Address alebo Windows Contacts.

Kliknite na tlačidlo **Prehľadávať** a vyberte databázový súbor.



Môžete použiť adresár, ktorý ste vybrali v rozbaľovacom zozname **Vybrať adresár** – v dialógovom okne odosielania faxu kliknite na tlačidlo **Adresár**.

Adresár aplikácie Outlook Express

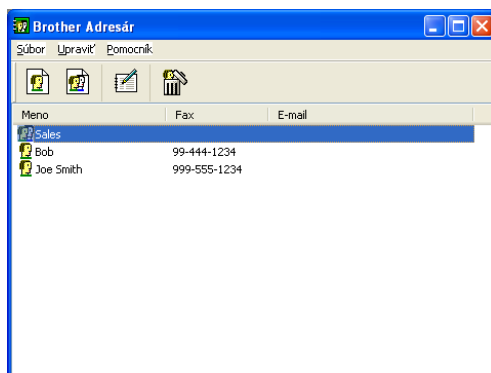


Poznámka

Ak chcete použiť adresár aplikácie Outlook, ako predvolenú e-mailovú aplikáciu musíte vybrať Microsoft® Outlook® 2000, 2002, 2003 alebo 2007.

Brother Adresár

- 1 Kliknite na tlačidlo **štart**, **Všetky programy**, **Brother**, **MFC-XXXX** alebo **MFC-XXXX LAN** (kde XXXX je názov vášho modelu), **PC-FAX Odosielanie**, potom **Adresár PC-FAX**.
Zobrazí sa dialógové okno **Brother Adresár**:



6

Nastavenie kontaktu do adresára

V dialógovom okne **Brother Adresár** môžete pridávať, upravovať a odstraňovať kontakty a skupiny.

- 1 Ak chcete pridať kontakt, v dialógovom okne Adresár kliknite na ikonu .
Zobrazí sa dialógové okno **Brother Adresár Nastavenie člena**:

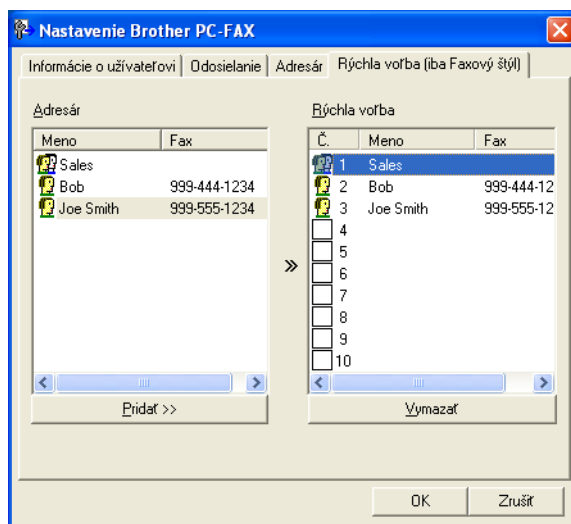
Meno:		Titul:	
Spoločnosť:			
Oddelenie:		Funkcia:	
Ulica:			
Mesto:		Štát/provincia:	
PSČ:		Krajina/región:	
Telefón do zamestnania:		Telefón domov:	
Fax:		Mobilný telefón:	
E-mail:			

OK Zrušiť

- 2 V dialógovom okne Nastavenie člena zadajte informácie o kontakte. Položka **Meno** je povinná. Kliknutím na tlačidlo **OK** uložte informácie.

Nastavenie rýchlej voľby

V dialógovom okne **Nastavenie Brother PC-FAX** kliknite na kartu **Rýchla voľba (iba Faxový štýl)**. (Ak chcete použiť túto funkciu, musíte vybrať používateľské rozhranie **Faxový štýl**.)



Môžete zaregistrovať kontakt alebo skupinu v každom z desiatich tlačidiel **Rýchla voľba**.

Registrácia adresy v tlačidle Rýchla voľba

- 1 Kliknite na tlačidlo **Rýchla voľba**, ktoré chcete naprogramovať.
- 2 Kliknite na kontakt alebo na skupinu, ktorú chcete uložiť pod tlačidlo **Rýchla voľba**.
- 3 Kliknite na tlačidlo **Pridať >>**.

Vymazanie tlačidla Rýchla voľba

- 1 Kliknite na tlačidlo **Rýchla voľba**, ktorého naprogramovaný obsah chcete vymazať.
- 2 Kliknite na tlačidlo **Vymazať**.



Poznámka

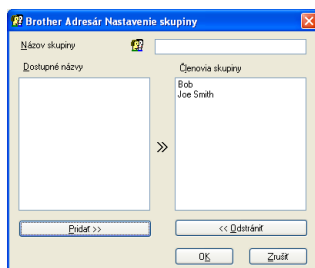
Môžete vybrať rýchlu voľbu z rozhrania PC-FAX a jednoduchšie a rýchlejšie odosielať dokumenty.



Nastavenie skupiny na rozosielanie

Môžete vytvoriť skupinu na zasielanie toho istého dokumentu PC-FAX pre rôznych príjemcov naraz.

- 1 Ak chcete vytvoriť skupinu, v dialógovom okne **Brother Adresár** kliknite na ikonu . Zobrazí sa dialógové okno **Brother Adresár Nastavenie skupiny**:



- 2 Do poľa **Názov skupiny** zadajte názov novej skupiny.
- 3 V poli **Dostupné názvy** vyberte všetkých členov, ktorých chcete zahrnúť do skupiny a potom kliknite na položku **Pridať >>**. Členovia skupiny, ktorých ste pridali do skupiny, sa zobrazia v poli **Členovia skupiny**.
- 4 Po pridaní všetkých požadovaných členov kliknite na tlačidlo **OK**.



Poznámka

Skupina môže obsahovať maximálne 50 členov.

Úprava informácií o kontakte

- 1 Vyberte kontakt alebo skupinu, ktorú chcete upraviť.
- 2 Kliknite na ikonu úprav .
- 3 Zmeňte informácie o kontakte alebo o skupine.
- 4 Kliknite na tlačidlo **OK**.

Odstránenie kontaktu alebo skupiny

- 1 Vyberte kontakt alebo skupinu, ktorú chcete odstrániť.
- 2 Kliknite na ikonu odstránenia .
- 3 Keď sa zobrazí dialógové okno s potvrdením, kliknite na tlačidlo **OK**.

Exportovanie adresára

Celý adresár môžete exportovať do textového súboru formátu ASCII (*.csv). Môžete vytvoriť aj vizitku vo formáte vCard pre meno v adresári, ktoré je možné priložiť k odosielanému e-mailu (Vizitka vCard je elektronická vizitka, ktorá obsahuje kontaktné informácie odosielateľa). Adresár môžete exportovať aj ako údaje vytáčania pre Dialkové nastavenie, ktoré dokáže používať aplikácia Dialkové nastavenie v zariadení. (Pozri *Dialkové nastavenie* na strane 94.) Ak vytvárate vizitku vCard, musíte najskôr kliknúť na meno v adresári, pre ktoré chcete vytvoriť vizitku vCard.

Exportovanie položiek adresára



Poznámka

- Ak vytvárate vizitku vCard, musíte najskôr vybrať kontakt.
- Ak v kroku ❶ vyberiete vizitku vCard, položka **Uložiť vo formáte:** bude **vCard (*.vcf)**.

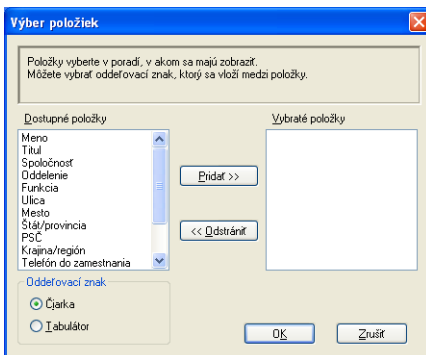
- 1 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - V adresári kliknite na položku **Súbor, Exportovať**, potom na položku **Text**.
 - V adresári kliknite na položku **Súbor, Exportovať**, potom na položku **vCard** a prejdite na krok ❺.
 - V adresári kliknite na položku **Súbor, Exportovať**, potom na položku **Údaje vytáčania pri vzdialenej inštalácii** a prejdite na krok ❺.
- 2 V stĺpci **Dostupné položky** vyberte údajové polia, ktoré chcete exportovať a potom kliknite na položku **Pridať >>**.



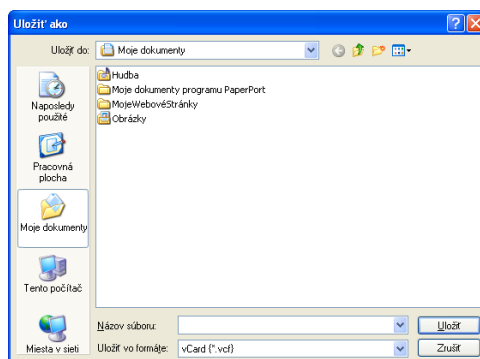
Poznámka

Vyberte položky v poradí, v ktorom ich chcete uviesť.

- 3 Ak vykonávate export do súboru ASCII, vyberte položku **Tabulátor** alebo **Čiarka** v časti **Oddelovací znak**. Týmto krokom vyberiete možnosť **Tabulátor** alebo **Čiarka** na oddelenie údajových polí.
- 4 Kliknutím na tlačidlo **OK** uložte údaje.



- 5 Zadajte názov súboru a potom kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

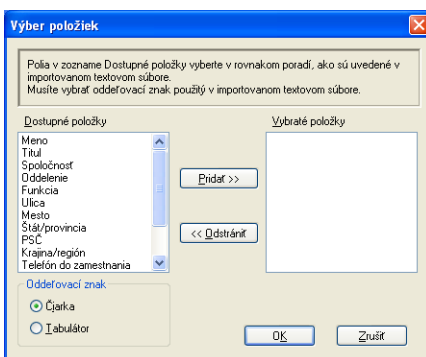


Importovanie do adresára

Do adresára je možné importovať textové súbory vo formáte ASCII (*.csv), súbory vCard (elektronické vizitky) alebo **Údaje vytáčania pri vzdialenej inštalácii**.

Importovanie textového súboru ASCII

- 1 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - V adresári kliknite na položku **Súbor, Importovať**, potom na položku **Text**.
 - V adresári kliknite na položku **Súbor, Importovať**, potom na položku **vCard** a prejdite na krok 5.
 - V adresári kliknite na položku **Súbor, Importovať**, potom na položku **Údaje vytáčania pri vzdialenej inštalácii** a prejdite na krok 5.



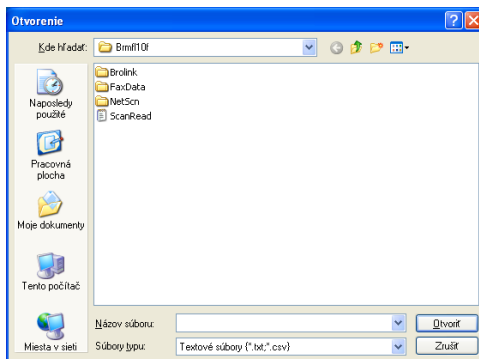
- 2 V stĺpci **Dostupné položky** vyberte údajové polia, ktoré chcete importovať a kliknite na tlačidlo **Pridať >>**.



Poznámka

Zo zoznamu **Dostupné položky** vyberte polia v rovnakom poradí, v akom sú uvedené v textovom súbore pre import.

- 3 Vyberte možnosť **Tabulátor** alebo **Čiarka** na základe formátu súboru, ktorý importujete, z časti **Oddelovací znak**.
- 4 Kliknutím na tlačidlo **OK** importujte údaje.
- 5 Zadajte názov súboru a potom kliknite na tlačidlo **Otvoriť**.



Poznámka

Ak v kroku 1 vyberiete **Text**, položka **Súbory typu:** bude **Textové súbory (*.txt;*.csv)**.

PC-FAX príjem

Softvér Brother pre príjem PC-FAX umožňuje prezerat' a ukladať faxy v počítači. Nainštaluje sa automaticky pri inštalácii balíka MFL-Pro Suite a pracuje na lokálne alebo sieťovo pripojených zariadeniach.

Keď je aktivovaný, zariadenie bude prijímať faxy do svojej pamäte. Po prijatí faxu ho automaticky odošle do počítača.

Ak vypnete počítač, zariadenie bude naďalej prijímať faxy a ukladať ich do svojej pamäte. Na displeji LCD zariadenia sa zobrazí počet uložených prijatých faxov, napríklad:

PC fax spr:001



Po zapnutí počítača softvér Brother pre príjem PC-FAX automaticky preniesie faxy do počítača.

Ak chcete aktivovať softvér Brother pre príjem PC-FAX, postupujte nasledovne:

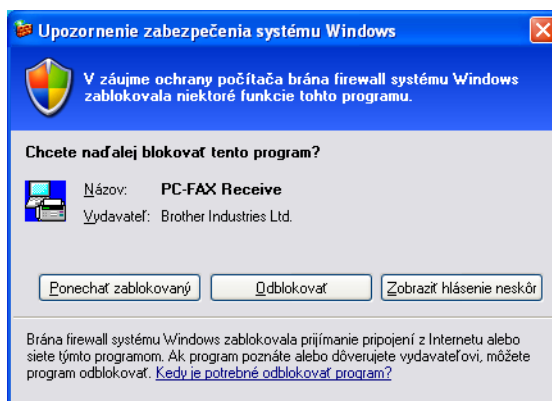
- Pred použitím funkcie pre príjem PC-FAX musíte v ponuke zariadenia vybrať položku Prijat' PC-FAX.
- Spustíte softvér Brother pre príjem PC-FAX v počítači. (Odporúčame začiarknuť políčko Pridať do priečinka Pri spustení, čím sa softvér automaticky spustí a môže preniesť všetky faxy po spustení počítača.)



Poznámka

- Softvér PC-FAX môže prijímať len čiernobiele faxové dokumenty.
- Ak je počítač chránený bránou firewall a nie je možné použiť funkciu Prijat' PC-FAX, je možné, že budete musieť nakonfigurovať nastavenia brány firewall tak, aby umožňovala komunikáciu prostredníctvom portu číslo 54926 a 137. (Pozri *Skôr než použijete softvér Brother* na strane 115.)

V závislosti od používaného operačného systému sa pri spustení funkcie Prijat' PC-FAX môže zobrazit' upozornenie Bezpečnostný poplach. Ak chcete aktivovať funkciu pre príjem PC-FAX, musíte program odblokovať.



Aktivovanie softvéru pre príjem PC-FAX v zariadení

Voliteľne môžete aktivovať funkciu Záložná tlač. Keď je aktivovaná, zariadenie vytlačí kópie faxov ešte predtým, než ich pošle do počítača, alebo ak je počítač vypnutý.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **PC fax príjem**.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku **<USB>** alebo názov počítača, ak je pripojený k sieti.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **Zalozna tlac:Zapnute** alebo **Zalozna tlac:Vypnute**.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.



Poznámka

Ak vyberiete možnosť **Zalozna tlac:Zapnute**, zariadenie vytlačí fax, takže budete mať kópiu v prípade výpadku napájania ešte pred odoslaním faxu do počítača. Faxové správy sa automaticky vymažú z pamäte zariadenia po úspešnom vytlačení a odoslaní do počítača. Keď je funkcia Záložná tlač vypnutá, faxové správy sa automaticky vymažú z pamäte zariadenia po úspešnom odoslaní do počítača.

Spustenie softvéru pre príjem PC-FAX v počítači

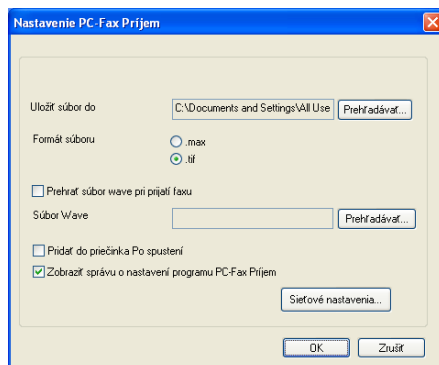
Kliknite na tlačidlo **štart**, **Všetky programy**, **Brother**, **MFC-XXXX/MFC-XXXX LAN**, **PC-FAX Príjem** a **Prijat'**.

Na paneli úloh počítača sa zobrazí ikona PC-FAX.



Nastavenie počítača

- 1 Pravým tlačidlom myši kliknite na ikonu PC-FAX  2:16 PM na paneli úloh počítača a potom kliknite na položku **Nastavenie PC-Fax Príjem**.
Zobrazí sa dialógové okno **Nastavenie PC-Fax Príjem**:



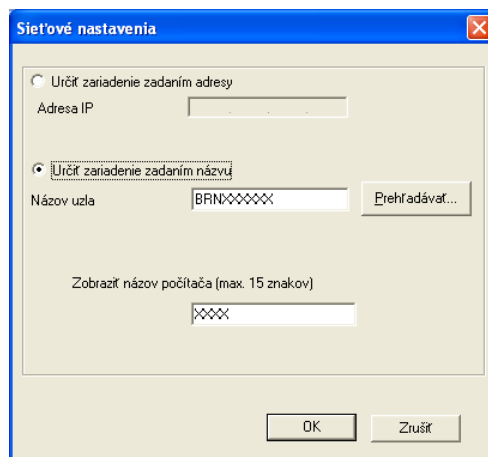
- 2 Ak chcete zmeniť cestu ukladania súborov funkcie PC-FAX, v dialógovom okne **Uložiť súbor do** kliknite na tlačidlo **Prehľadávať**.
- 3 V časti **Formát súboru** vyberte ako formát prijímaných dokumentov možnosť **.tif** alebo **.max**. Predvolený formát je **.tif**.
- 4 Ak pri prijatí faxu chcete prehrať zvukový súbor typu **.wav**, začiarknite políčko **Prehrať súbor wave pri prijatí faxu** a zadajte cestu k danému zvukovému súboru.
- 5 Ak chcete, aby sa softvér pre príjem PC-FAX automaticky spustil po spustení systému Windows®, začiarknite políčko **Pridať do priečinka Po spustení**.
- 6 Ak chcete používať softvér pre príjem PC-FAX, prečítajte si časť *Konfigurácia sieťových nastavení softvéru pre príjem PC-FAX* na strane 113.

Konfigurácia sieťových nastavení softvéru pre príjem PC-FAX

Nastavenia na odosielanie prijatých faxov do počítača boli nakonfigurované automaticky počas inštalácie softvéru MFL-Pro Suite (pozrite si dokument *Stručný návod na obsluhu*).

Ak používate iné zariadenie ako to, ktoré bolo zaregistrované v počítači počas inštalácie softvéru MFL-Pro Suite, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

- 1 V dialógovom okne **Nastavenie PC-Fax Príjem** kliknite na tlačidlo **Sieťové nastavenia**. Zobrazí sa dialógové okno **Sieťové nastavenia**.
- 2 Musíte zadať adresu IP alebo názov uzla zariadenia.

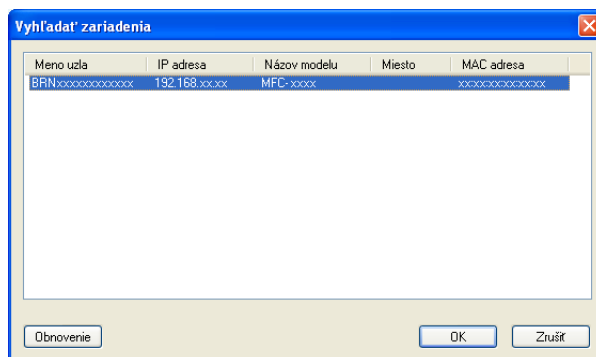


Určiť zariadenie zadaním adresy

Do poľa **Adresa IP** zadajte IP adresu zariadenia.

Určiť zariadenie zadaním názvu

Do poľa **Názov uzla** zadajte názov uzla zariadenia alebo kliknite na tlačidlo **Prehľadávať** a zo zoznamu vyberte správne zariadenie Brother, ktoré chcete používať.



Zadajte názov počítača

Môžete zadať názov počítača, ktorý sa zobrazí na displeji zariadenia. Ak chcete zmeniť názov, do poľa **Zobraziť názov počítača (max. 15 znakov)** zadajte nový názov.

Prezeranie nových správ funkcie PC-FAX

Vždy, keď počítač prijíma PC-FAX, ikona sa bude meniť medzi  a . Po prijatí faxu sa ikona zmení na . Po prezretí faxu sa ikona  zmení na .

- 1 Dvojitým kliknutím na ikonu  spustíte program PaperPort™.
- 2 Otvorte priečinok s prijatými faxmi.
- 3 Dvojitým kliknutím otvoríte nové faxy a budete si ich môcť prezrieť.



Poznámka

Predmet neprečítanej správy v počítači bude obsahovať dátum a čas prijatia správy, až kým jej nepridelíte názov súboru. Napríklad „Fax 2-20-2010 16:40:21.tif“.

Nastavenie brány firewall (iba pre sieťových používateľov)

Skôr než použijete softvér Brother

Nastavenia brány firewall v počítači môžu zabrániť potrebnému sieťovému pripojeniu pre sieťovú tlač, sieťové skenovanie a PC Fax. Ak používate bránu firewall systému Windows® a nainštalovali ste si z disku CD-ROM programy MFL-Pro Suite, potrebné nastavenia brány firewall už boli vykonané. Ak ste softvér neinštalovali z disku CD-ROM, bránu firewall systému Windows® nakonfigurujte podľa pokynov uvedených nižšie. Ak používate inú osobnú bránu firewall, prečítajte si Príručku používateľa k danému softvéru alebo sa obráťte na výrobcu softvéru.

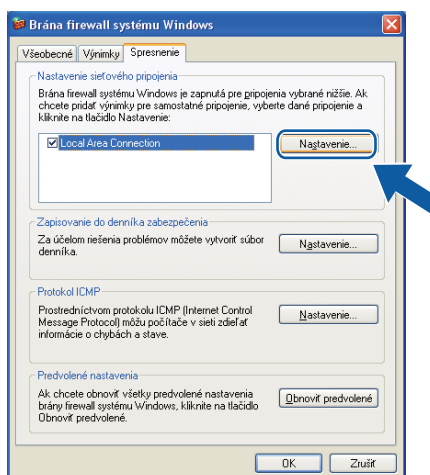
Informácie o číslach portov UDP pre konfiguráciu brány firewall

Port UDP	Sieťové skenovanie	Sieťový PC-Fax	Sieťové skenovanie a Sieťový PC-Fax ¹
Číslo externého portu	54925	54926	137
Číslo interného portu	54925	54926	137

¹ Ak problémy so sieťovým pripojením pretrvávajú aj po pridaní portov 54925 a 54926, pridajte port číslo 137. Port číslo 137 podporuje aj tlač a Remote Setup cez sieť.

Používatelia systému Windows® XP SP2/SP3

- 1 Kliknite na tlačidlo **štart**, **Ovládací panel**, **Sieťové a internetové pripojenia** a potom **Brána firewall systému Windows**.
Uistite sa, že položka **Brána firewall systému Windows** na karte **Všeobecné** je nastavená na možnosť **Zapnutá**.
- 2 Kliknite na kartu **Spresnenie** a na tlačidlo **Nastavenie...** v časti Nastavenie sieťového pripojenia.



- 3 Kliknite na tlačidlo **Pridať**.

- 4 Ak chcete skenovať v sieti, pridajte port číslo **54925** zadaním nasledujúcich údajov:
 - 1 Pole **Popis služby**: Zadať akýkoľvek opis, napr. „Skener Brother“.
 - 2 Pole **Názov alebo adresa IP sieťového počítača, ktorý je hostiteľom tejto služby (napríklad 192.168.0.12)**: Zadať hodnotu „localhost“.
 - 3 Pole **Číslo externého portu pre túto službu**: Zadať hodnotu „54925“.
 - 4 Pole **Číslo interného portu pre túto službu**: Zadať hodnotu „54925“.
 - 5 Vyberte položku **UDP**.
 - 6 Kliknite na tlačidlo **OK**.

Služba - nastavenie

Popis služby:

1

Názov alebo adresa IP sieťového počítača, ktorý je hostiteľom tejto služby (napríklad 192.168.0.12):

2

Číslo externého portu pre túto službu:

3

4

5

ICP UDP

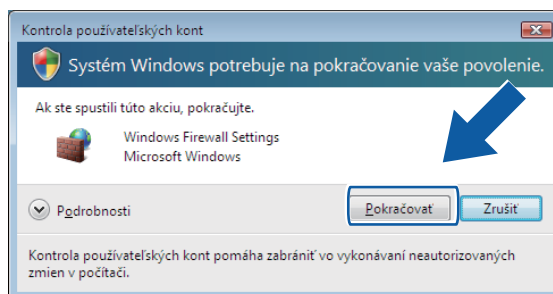
OK Zrušiť

- 5 Kliknite na tlačidlo **Pridať**.
- 6 Pridajte port číslo **54926** pre sieťový PC-Fax zadaním nasledujúcich údajov:
 - 1 Pole **Popis služby**: Zadať akýkoľvek opis, napr. „PC-Fax Brother“.
 - 2 Pole **Názov alebo adresa IP sieťového počítača, ktorý je hostiteľom tejto služby (napríklad 192.168.0.12)**: Zadať hodnotu „localhost“.
 - 3 Pole **Číslo externého portu pre túto službu**: Zadať hodnotu „54926“.
 - 4 Pole **Číslo interného portu pre túto službu**: Zadať hodnotu „54926“.
 - 5 Vyberte položku **UDP**.
 - 6 Kliknite na tlačidlo **OK**.
- 7 Ak pretrvávajú problémy so sieťovým pripojením, kliknite na tlačidlo **Pridať**.

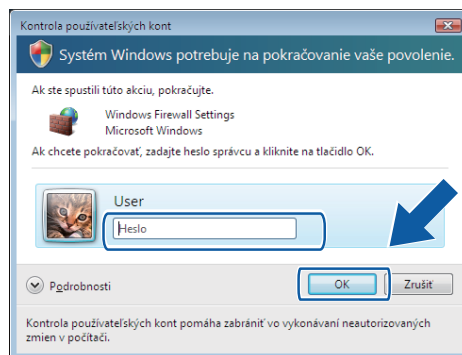
- 8 Pre sieťové skenovanie, sieťovú tlač a používanie funkcie pre príjem PC-Fax v sieti pridajte port číslo **161**, a to zadaním nasledujúcich údajov:
 - 1 Pole **Popis služby**: Zadajte akýkoľvek opis, napr. „Sieťová tlač Brother“.
 - 2 Pole **Názov alebo adresa IP sieťového počítača, ktorý je hostiteľom tejto služby (napríklad 192.168.0.12)**: Zadajte hodnotu „localhost“.
 - 3 Pole **Číslo externého portu pre túto službu**: Zadajte hodnotu „161“.
 - 4 Pole **Číslo interného portu pre túto službu**: Zadajte hodnotu „161“.
 - 5 Vyberte položku **UDP**.
 - 6 Kliknite na tlačidlo **OK**.
- 9 Ak pretrvávajú problémy so sieťovým pripojením, kliknite na tlačidlo **Pridať**.
- 10 Pre sieťové skenovanie, sieťovú tlač a používanie funkcie pre príjem PC-Fax v sieti pridajte port číslo **137**, a to zadaním nasledujúcich údajov:
 - 1 Pole **Popis služby**: Zadajte akýkoľvek opis, napr. „Sieťová tlač Brother“.
 - 2 Pole **Názov alebo adresa IP sieťového počítača, ktorý je hostiteľom tejto služby (napríklad 192.168.0.12)**: Zadajte hodnotu „localhost“.
 - 3 Pole **Číslo externého portu pre túto službu**: Zadajte hodnotu „137“.
 - 4 Pole **Číslo interného portu pre túto službu**: Zadajte hodnotu „137“.
 - 5 Vyberte položku **UDP**.
 - 6 Kliknite na tlačidlo **OK**.
- 11 Overte, či je nové nastavenie pridané a začiarknuté, a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Používatelia systému Windows Vista®

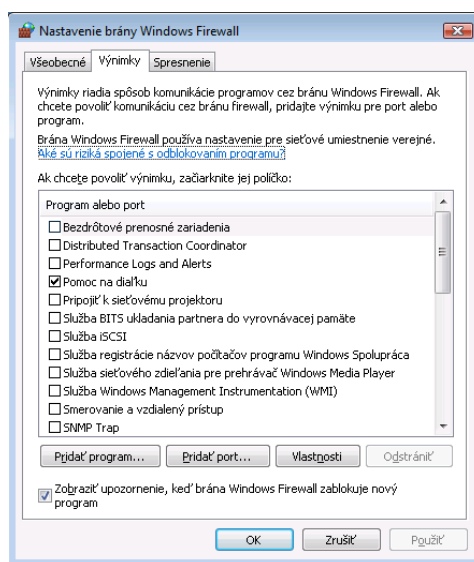
- 1 Kliknite na tlačidlo , **Ovládací panel**, **Sieť** a **Internet**, **Windows Firewall** a kliknite na položku **Zmeniť nastavenie**.
- 2 Keď sa zobrazí dialógové okno **Kontrola používateľských kont**, postupujte nasledovne.
 - Používatelia s oprávneniami správcu počítača: kliknite na položku **Pokračovať**.



- Používatelia bez oprávnení správcu: zadajte heslo správcu počítača a kliknite na tlačidlo **OK**.



- 3 Uistite sa, že je položka **Nastavenie brány Windows Firewall** na karte **Všeobecné** aktivovaná.
- 4 Kliknite na kartu **Výnimky**.

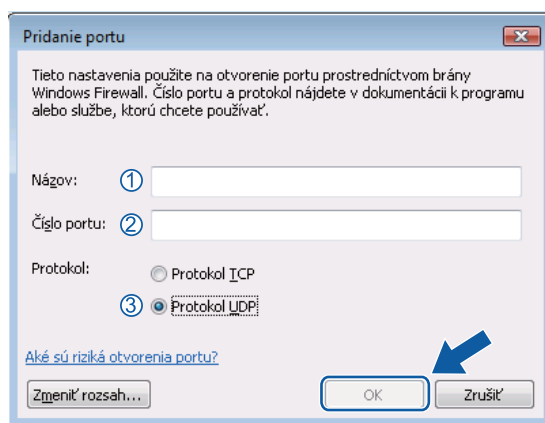


- 5 Kliknite na tlačidlo **Pridať port...**.

6 Pridajte port číslo **54925** pre sieťové skenovanie zadaním nasledujúcich údajov:

- 1 Pole **Názov**: Zadajte akýkoľvek opis, napr. „Skener Brother“.
- 2 Pole **Číslo portu**: Zadajte hodnotu „**54925**“.
- 3 Vyberte položku **Protokol UDP**.

Potom kliknite na tlačidlo **OK**.



7 Kliknite na tlačidlo **Pridať port...**

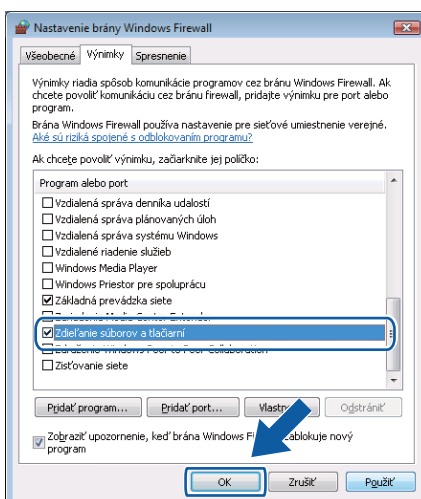
8 Ak chcete pridať port **54926** pre sieťový PC-Fax, zadajte nasledujúce údaje:

- 1 Pole **Názov**: Zadajte akýkoľvek opis, napr. „PC-Fax Brother“.
- 2 Pole **Číslo portu**: Zadajte hodnotu „**54926**“.
- 3 Vyberte položku **Protokol UDP**.

Potom kliknite na tlačidlo **OK**.

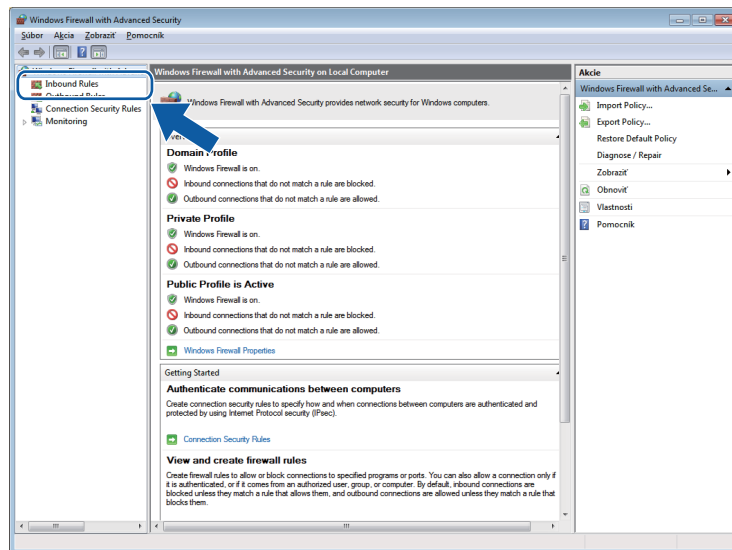
9 Overte, či je nové nastavenie pridané a začiarknuté, a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

10 Ak pretrváva problém so sieťovým pripojením (napríklad sieťové skenovanie alebo tlač), začiarknite políčko **Zdieľanie súborov a tlačiarňí** na karte **Výnimky** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

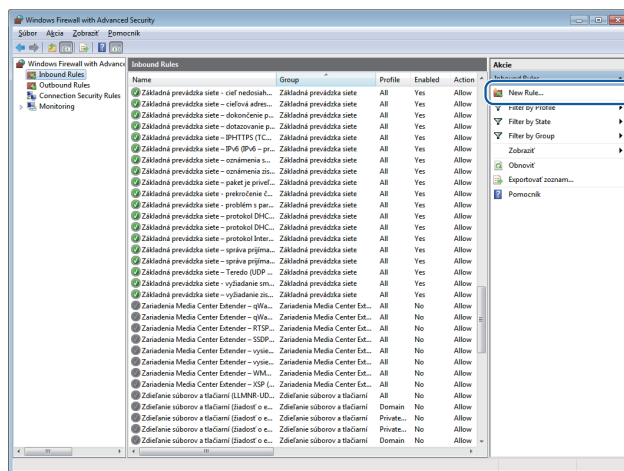


Používatelia systému Windows® 7

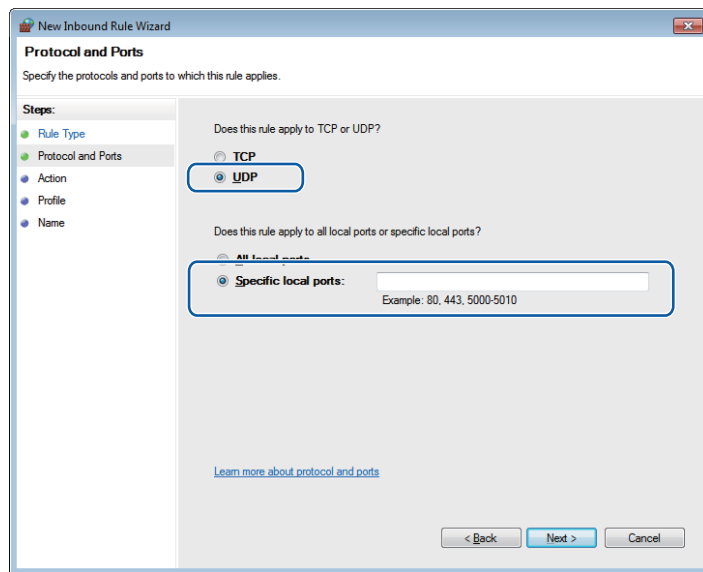
- 1 Kliknite na tlačidlo , **Ovládací panel**, **Systém a zabezpečenie** a potom **Windows Firewall**.
Uistite sa, že položka **Stav brány Windows Firewall** nastavená na možnosť **Zapnuté**.
- 2 Kliknite na tlačidlo **Rozšírené nastavenie**. Zobrazí sa okno **Windows Firewall with Advanced Security**.
- 3 Kliknite na tlačidlo **Inbound Rules**.



- 4 Kliknite na tlačidlo **New Rule...**.

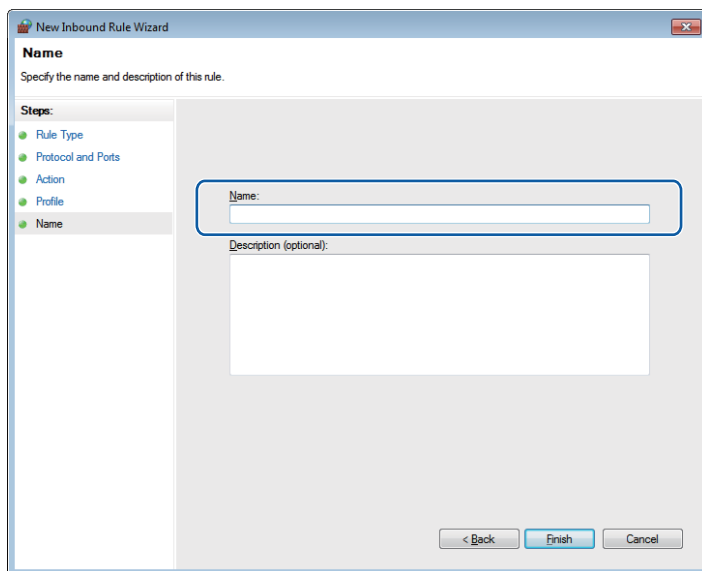


- 5 Vyberte možnosť **Port** a kliknite na tlačidlo **Next**.
- 6 Ak chcete pridať port, zadajte nasledujúce údaje:
 - Pre sieťové skenovanie
Vyberte možnosť **UDP** a do poľa **Specific local ports**: zadajte hodnotu „**54925**“.
Kliknite na tlačidlo **Next**.
 - Pre sieťový PC-Fax
Vyberte možnosť **UDP** a do poľa **Specific local ports**: zadajte hodnotu „**54926**“.
Kliknite na tlačidlo **Next**.



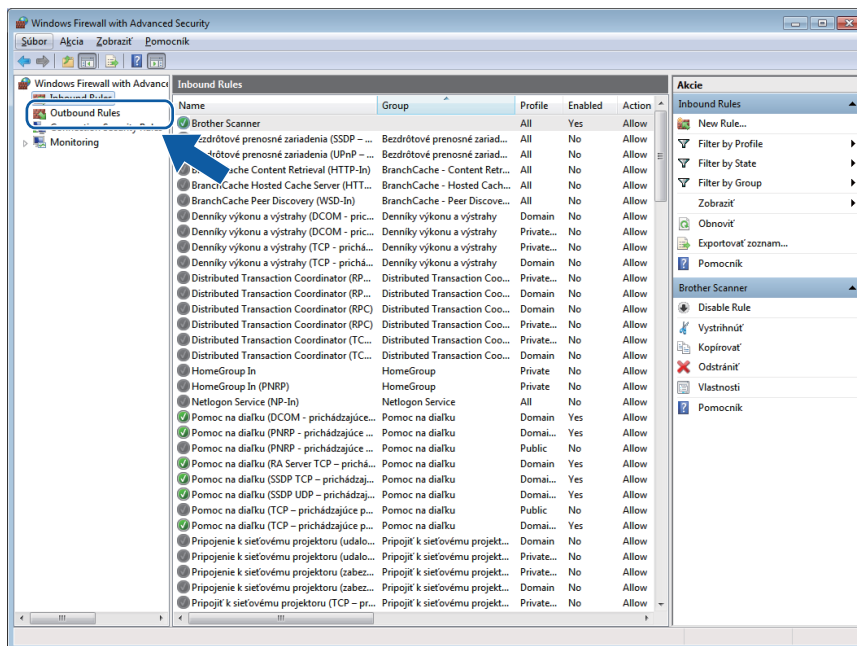
- 7 Vyberte možnosť **Allow the connection** a kliknite na tlačidlo **Next**.
- 8 Začiarknite položky, ktoré sa majú použiť a kliknite na tlačidlo **Next**.

- 9 V poli **Name**: zadajte akýkoľvek opis (napríklad „Skener Brother“ alebo „PC-Fax Brother“) a kliknite na tlačidlo **Finish**.

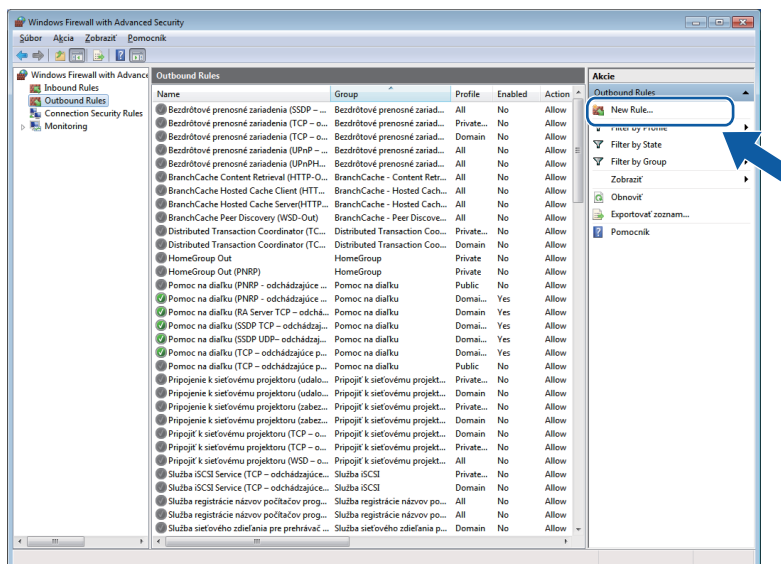


- 10 Overte, či je nové nastavenie pridané a začiarknuté.

- 11 Kliknite na tlačidlo **Outbound Rules**.



12 Kliknite na tlačidlo **New Rule**.



13 Vyberte možnosť **Port** a kliknite na tlačidlo **Next**.

14 Ak chcete pridať port, zadajte nasledujúce údaje:

- Pre sieťové skenovanie

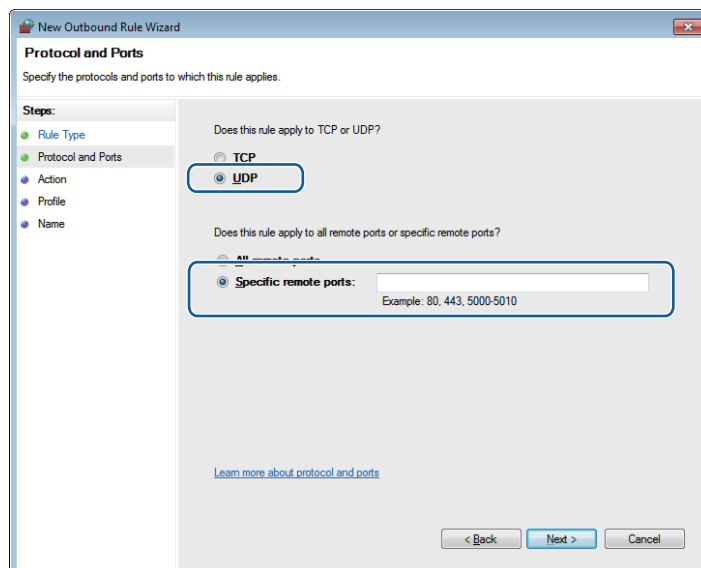
Vyberte možnosť **UDP** a do poľa **Specific remote ports**: zadajte hodnotu „54925“.

Kliknite na tlačidlo **Next**.

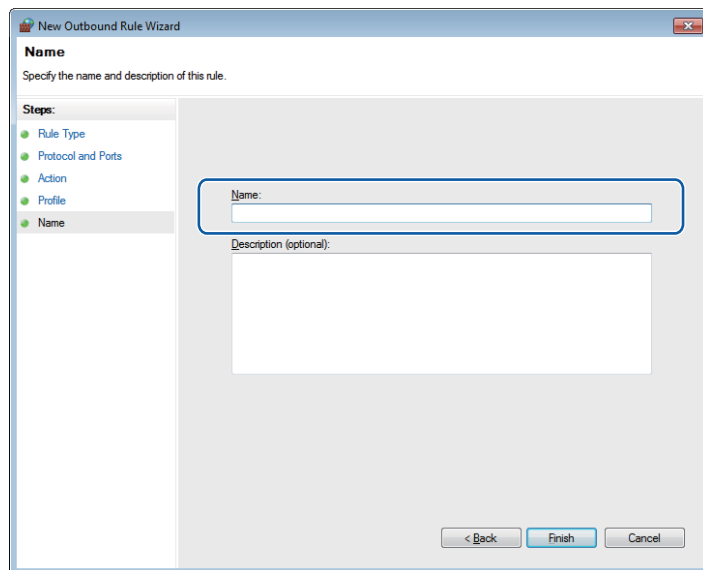
- Pre sieťový PC-Fax

Vyberte možnosť **UDP** a do poľa **Specific remote ports**: zadajte hodnotu „54926“.

Kliknite na tlačidlo **Next**.



- 15 Vyberte možnosť **Allow the connection** a kliknite na tlačidlo **Next**.
- 16 Začiarknite položky, ktoré sa majú použiť a kliknite na tlačidlo **Next**.
- 17 V poli **Name**: zadajte akýkoľvek opis (napríklad „Skener Brother“ alebo „PC-Fax Brother“) a kliknite na tlačidlo **Finish**.



- 18 Overte, či je nové nastavenie pridané a začiarknuté.



Apple Macintosh

Tlač a faxovanie	126
Skenovanie	155
ControlCenter2	171
Dial'kové nastavenie	192

Funkcie ovládača tlačiarne (Macintosh)

Toto zariadenie podporuje systémy Mac OS X 10.4.11 - 10.5.x - 10.6.x.



Poznámka

Obrazovky v tejto časti sú z operačného systému Mac OS X 10.5. Obrazovky zobrazené na monitore vášho počítača Macintosh sa budú líšiť v závislosti od používaného operačného systému.

Obojstranná tlač

Dodaný ovládač tlačiarne podporuje obojstrannú tlač.

Pokyny pre tlač na obe strany papiera

- Ak je papier tenký, môže sa pokrčiť.
- Ak sa papier stáča, obráťte stoh papiera, vyrovajte ho a potom vložte späť do zásobníka na papier, alebo do otvoru manuálneho podávania.
- Ak papier nie je dobre umiestnený, môže sa skrútiť. Vyberte papier, vyrovajte ho a obráťte stoh papiera.
- Keď používate funkciu ručnej obojstrannej tlače, papier môže uviaznuť alebo kvalita tlače môže byť nízka.

Ak dôjde k zaseknutiu papiera, pozrite si časť *Chybové hlásenia a správy údržby* v dokumente *Základná príručka používateľa*. Ak nastane problém s kvalitou tlače, pozrite si časť *Zlepšenie kvality tlače* v dokumente *Základná príručka používateľa*.

Automatická obojstranná tlač (nie je k dispozícii pre DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, MFC-7360 a MFC-7360N)

- V prípade automatickej obojstrannej tlače použite formát papiera A4.
- Uistite sa, že je zadný kryt zatvorený.
- Ak sa papier stáča, vyrovajte ho a potom ho vložte späť do zásobníka na papier.
- Použite obyčajný alebo tenký papier. NEPOUŽÍVAJTE kancelársky papier.

Ručná obojstranná tlač

Zariadenie najprv vytlačí všetky párne strany na jednu stranu papiera. Pred opätovným vložením papiera ho dôkladne vyrovajte, aby ste predišli jeho uviaznutiu. Neodporúčame používať veľmi tenký ani veľmi hrubý papier.

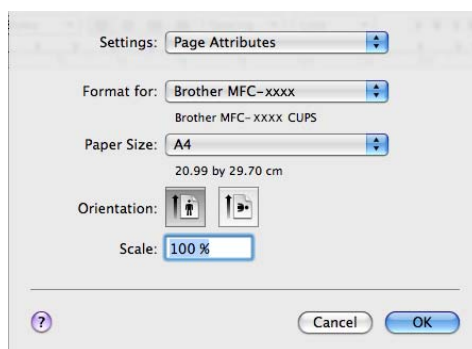
Simultánne skenovanie, tlač a faxovanie

Toto zariadenie môže tlačiť z počítača počas odosielania alebo prijímania faxu do pamäte alebo počas skenovania dokumentu do počítača. Počas tlače z počítača sa odosielanie faxu nezastaví. Ak však prebieha kopírovanie alebo príjem faxu na papier, tlač z počítača sa pozastaví a obnoví sa ihneď po tom, keď sa skončí kopírovanie alebo príjem faxu.

Výber možností nastavenia stránky

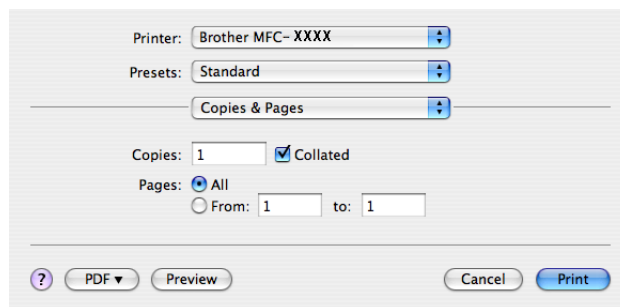
Môžete nastaviť možnosti **Paper Size** (Veľkosť papiera), **Orientation** (Orientácia) a **Scale** (Zmena veľkosti).

- 1 V aplikácii ako napríklad Apple TextEdit kliknite na položku **File** (Súbor), potom **Page Setup** (Nastavenie strany). Uistite sa, že možnosť **Brother MFC-XXXX** (kde XXXX je názov modelu) je vybraná v rozbaľovacej ponuke **Format for** (Formát pre). Môžete zmeniť nastavenia pre možnosti **Paper Size** (Veľkosť papiera), **Orientation** (Orientácia) a **Scale** (Zmena veľkosti), a potom kliknite na **OK**.



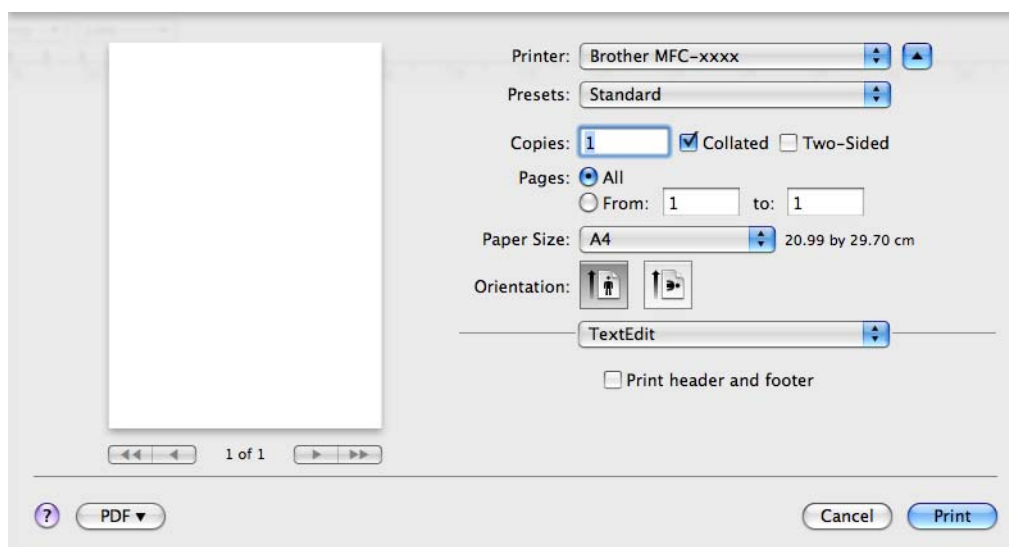
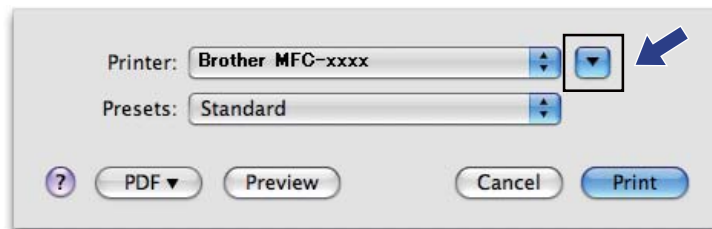
- 2 Ak chcete spustiť tlač, v aplikácii ako napríklad Apple TextEdit, kliknite na položku **File** (Súbor), potom **Print** (Tlačiť).

■ (Mac OS X 10.4.11)



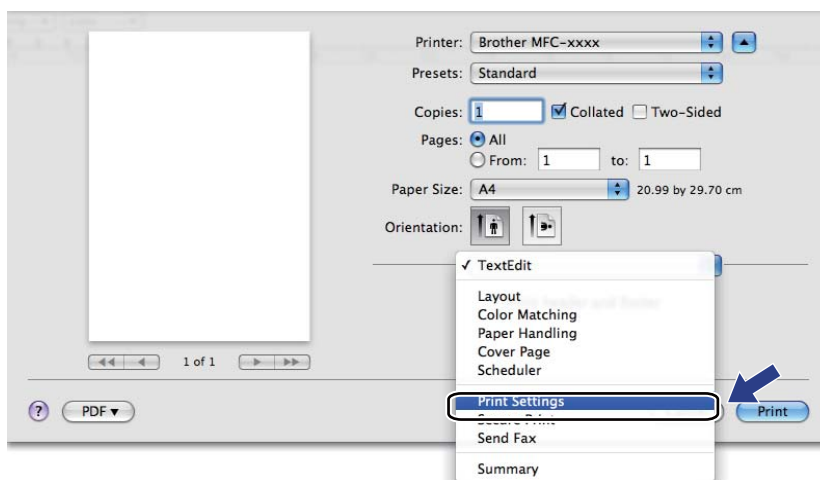
■ (Mac OS X 10.5.x až 10.6.x)

Ďalšie informácie o možnostiach nastavenia strany získate po kliknutí na trojuholník vedľa rozbaľovacej ponuky tlačiarne.



Výber možností tlače

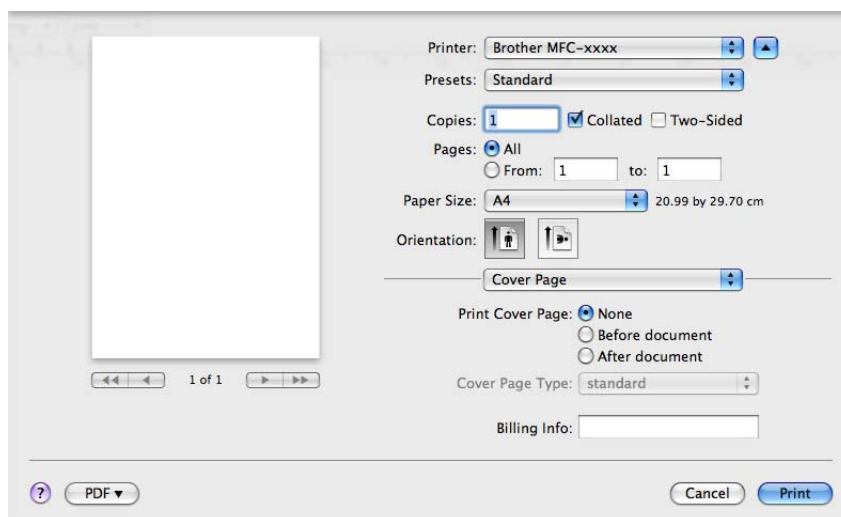
Ak chcete ovládať špeciálne tlačové funkcie, v dialógovom okne tlače vyberte položku **Print Settings** (Tlač nastavenia).



8

Titulný list

Môžete vykonať nasledujúce nastavenia titulného listu:



■ Print Cover Page (Tlač titulného listu)

Túto funkciu použite, ak chcete k dokumentu pridať titulnú stranu.

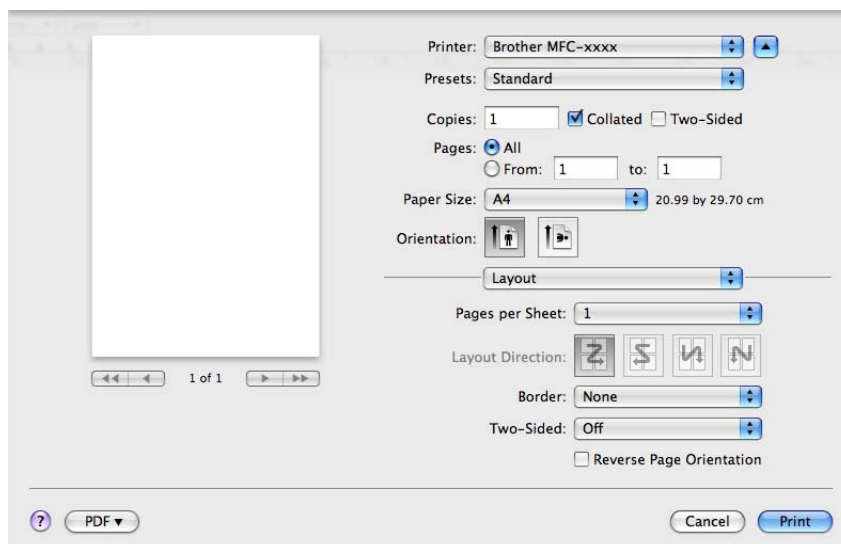
■ Cover Page Type (Typ titulného listu)

Výber šablóny titulnej strany.

■ Billing Info (Fakturačné informácie)

Ak chcete k titulnému listu pridať fakturačné údaje, zadajte text do poľa **Billing Info** (Fakturačné informácie).

Rozloženie



■ Pages per Sheet (Počet strán na hárok)

Výberom položky **Pages per Sheet** (Počet strán na hárok) môžete zmenšiť veľkosť obrázka na strane a umožníte, aby sa na jednom hárku vytlačilo viacero strán.

■ Layout Direction (Smer rozloženia)

Keď zadáte počet strán na hárok, môžete taktiež zadať smer rozloženia.

■ Border (Okraj)

Túto funkciu použite, ak chcete pridať ohraničenie.

■ Two-Sided (Obojstranne)

Pozri *Obojstranná tlač* na strane 136.

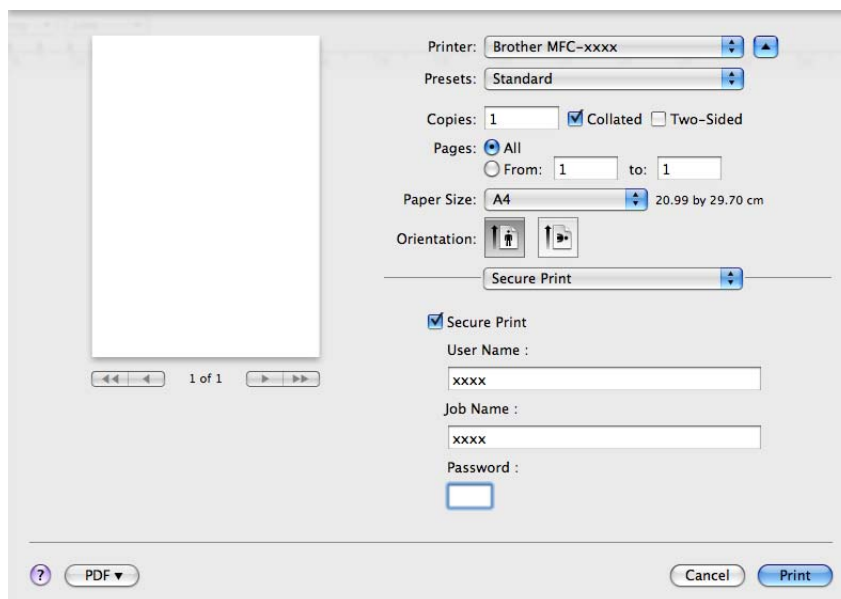
■ Reverse Page Orientation (Obrátená orientácia strany) (Mac OS X 10.5.x až 10.6.x)

Ak chcete obrátiť údaje zhora nadol, začiarknite políčko **Reverse Page Orientation** (Obrátená orientácia strany).

■ Flip horizontally (Otočiť horizontálne) (Mac OS X 10.6.x)

Ak chcete, aby bola tlač otočená ako odraz zľava doprava, začiarknite možnosť **Flip horizontally** (Otočiť horizontálne).

Bezpečná tlač (pre MFC-7460DN a MFC-7860DW)



■ Secure Print (Bezpečná tlač):

Zabezpečené dokumenty sú dokumenty, ktoré sú pri odoslaní do zariadenia chránené heslom. Tieto dokumenty môžu tlačiť iba osoby, ktoré poznajú heslo. Vzhľadom na to, že sú dokumenty zabezpečené na zariadení, pred samotnou tlačou musíte zadať heslo pomocou ovládacieho panela zariadenia.

Odoslanie zabezpečeného dokumentu:

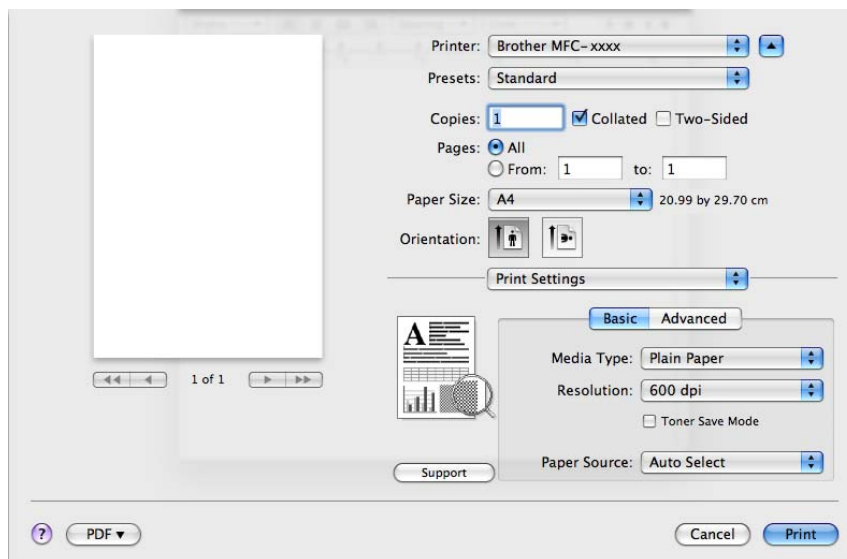
- 1 Začiarknite políčko **Secure Print** (Bezpečná tlač).
- 2 Zadajte heslo, meno používateľa a názov úlohy, potom kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).
- 3 Zabezpečené dokumenty sa musia vytlačiť z ovládacieho panela zariadenia. (Pozri *Zabezpečenie (pre MFC-7460DN a MFC-7860DW)* na strane 2.)

Odstránenie zabezpečeného dokumentu: Na odstránenie zabezpečeného dokumentu sa musí použiť ovládací panel zariadenia. (Pozri *Zabezpečenie (pre MFC-7460DN a MFC-7860DW)* na strane 2.)

Nastavenia tlače

Nastavenia môžete zmeniť výberom nastavenia v zozname **Print Settings** (Tlač nastavenia):

Karta **Basic** (Základné)



■ Media Type (Typ média)

Môžete zmeniť typ média na jeden z nasledujúcich:

- **Plain Paper** (Obyčajný papier)
- **Thin Paper** (Tenký papier)
- **Thick Paper** (Hrubý papier)
- **Thicker Paper** (Hrubší papier)
- **Bond Paper** (Kancelársky papier)
- **Envelopes** (Obálky)
- **Env. Thick** (Obálka hrubá)
- **Env. Thin** (Obálka tenká)
- **Recycled Paper** (Recyklovaný papier)
- **Label** (Štítok)

■ Resolution (Rozlíšenie)

Rozlíšenie si môžete vybrať nasledovne.

- **300 dpi**
- **600 dpi**
- **HQ 1200** (Vysoká kvalita 1200)

■ Toner Save Mode (Režim úspory tonera)

Pomocou tejto funkcie môžete šetriť toner. Ak zapnete funkciu **Toner Save Mode** (Režim úspory tonera), výtlačky budú svetlejšie. Predvolené nastavenie je **Off** (Vypnuté).

Poznámka

- Režim **Toner Save Mode** (Režim úspory tonera) vám neodporúčame používať na tlač fotografií ani obrázkov v odtieňoch sivej.
- **Toner Save Mode** (Režim úspory tonera) nie je k dispozícii pre rozlíšenie **HQ 1200** (Vysoká kvalita 1200).

■ Paper Source (Zdroj papiera)

Môžete vybrať možnosť **Auto Select** (Automatický výber), **Tray1** (Zásobník 1) alebo **Manual** (Manuálne).

■ Reverse Print (Obrátená tlač)

- Mac OS X 10.4.11

Ak chcete obrátiť údaje zhora nadol, začiarknite políčko **Reverse Print** (Obrátená tlač).

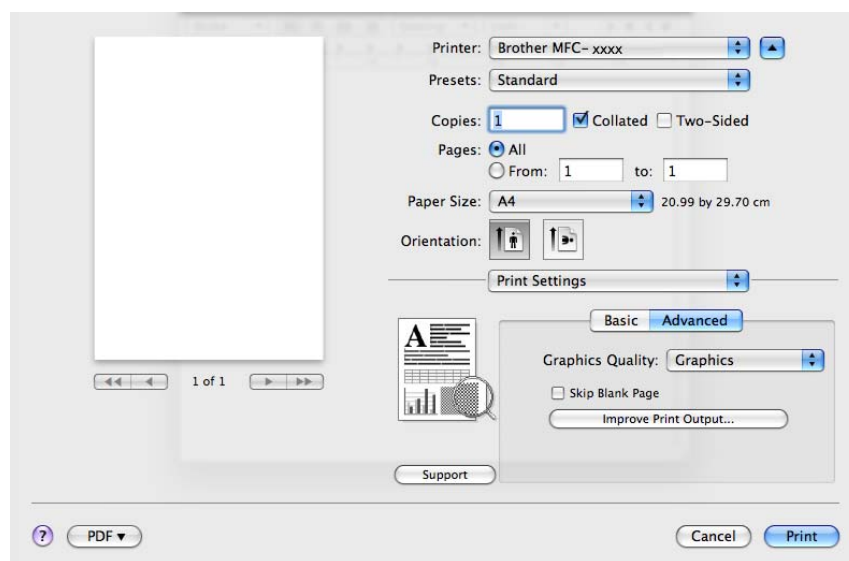
- Mac OS X 10.5.x až 10.6.x

Pozrite si **Reverse Page Orientation** (Obrátená orientácia strany) v Rozložení.

■ Support (Podpora)

Kliknutím na tlačidlo **Support** (Podpora) môžete navštíviť lokalitu Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) a našu webovú lokalitu, kde nájdete originálny spotrebný materiál od spoločnosti Brother. Brother Solutions Center je webová lokalita, ktorá ponúka informácie o výrobkoch od spoločnosti Brother, vrátane najčastejších otázok (FAQ), používateľských príručiek, aktualizácií ovládačov a tipov na používanie zariadení.

Karta **Advanced** (Rozšírené)



■ Graphics Quality (Kvalita grafiky)

Kvalitu tlače môžete zmeniť nasledujúcim spôsobom:

- **Graphics** (Grafika)

Režim Grafika dáva prednosť kontrastu. Vyberte toto nastavenie pre tlač textu a obrázkov, ako sú obchodné a prezentačné dokumenty. Môžete vytvoriť ostré kontrasty medzi šedými oblasťami.

- **Text**

Toto je najvhodnejší režim pre tlač textových dokumentov.

■ Skip Blank Page (Preskočiť prázdne strany)

Ak je začiarknutá položka **Skip Blank Page** (Preskočiť prázdne strany), ovládač tlačiarne automaticky zistí prázdne strany a vylúči ich z tlače.

■ Improve Print Output (Zlepšiť kvalitu tlače)

Táto funkcia umožňuje riešiť problém s kvalitou tlače.

- **Reduce Paper Curl** (Znížiť zvlnenie papiera)

Výberom tohto nastavenia môžete znížiť krčivosť papiera.

Ak tlačíte iba niekoľko strán, nie je potrebné zvoliť toto nastavenie. Odporúčame vám zmeniť nastavenie ovládača tlačiarne v možnosti **Media Type** (Typ média) na niektoré z nastavení tenkého média.



Poznámka

Táto operácia zníži teplotu procesu fixácie.

- **Improve Toner Fixing** (Zlepšiť príľnavosť tonera)

Výberom tohto nastavenia môžete zdokonaľiť príľnavosť tonera na papier. Ak tento výber dostatočne nezlepší situáciu, v poli **Media Type** (Typ média) zmeňte nastavenie ovládača tlačiarne na niektoré z nastavení hrubého média.



Poznámka

Táto operácia zvýši teplotu procesu fixácie.

- **Reduce Ghosting** (Redukovať zdvojenie tlačeného motívu)

Ak používate zariadenie v prostredí s veľkou vlhkosťou, toto nastavenie môže znížiť presvitanie na papieri. Nepoužívajte toto nastavenie, ak je vlhkosť pod 30 %, pretože presvitanie sa môže zväčšiť.



Poznámka

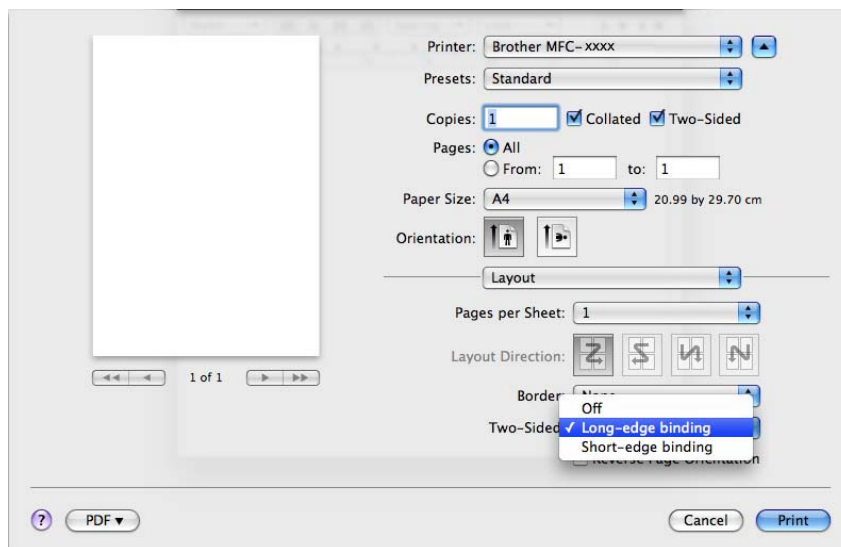
Táto funkcia nemusí znížiť presvitanie na všetkých typoch papiera. Pred kúpou veľkého množstva papiera vyskúšajte malé množstvo a skontrolujte, či je papier vhodný.

Obojstranná tlač

- **Automatická obojstranná tlač** (Nie je k dispozícii pre DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, MFC-7360 a MFC-7360N)

Vyberte možnosť **Layout** (Rozloženie).

Vyberte možnosť **Long-edge binding** (Predĺžený formát väzby) alebo **Short-edge binding** (Skrátený okraj väzby) funkcie **Two-Sided** (Obojstranne).

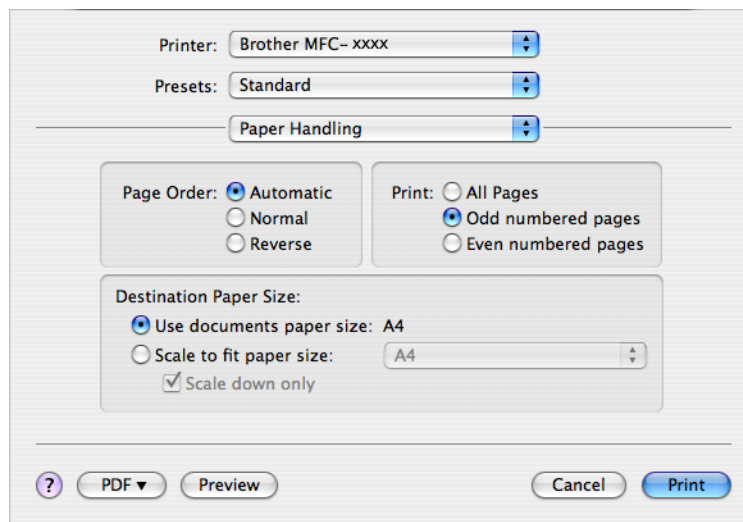


- **Ručná obojstranná tlač**

Vyberte možnosť **Paper Handling** (Manipulácia s papierom).

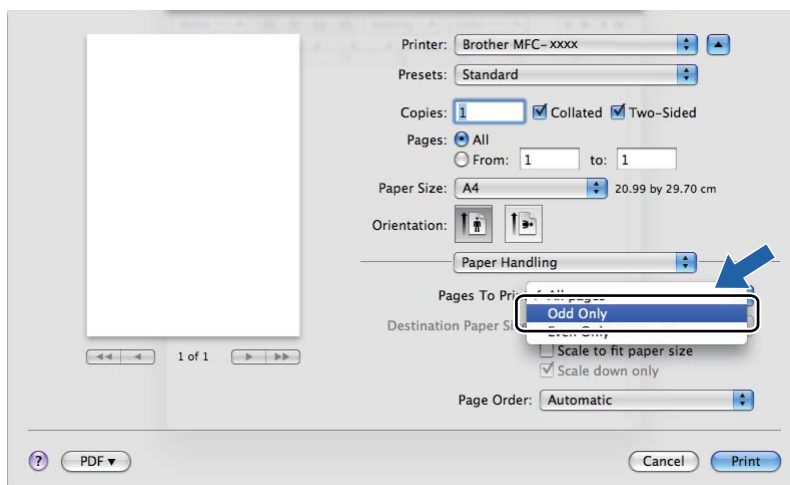
- (Mac OS X 10.4.11)

Vyberte možnosť **Even numbered pages** (Párne strany) a spustite tlač, potom vyberte možnosť **Odd numbered pages** (Nepárne strany) a spustite tlač.



- (Mac OS X 10.5.x až 10.6.x)

Vyberte možnosť **Even Only** (iba párne) a spustíte tlač, a potom vyberte možnosť **Odd Only** (iba nepárne) a spustíte tlač.



Odstránenie ovládača tlačiarne pre systém Macintosh

Pre systém Mac OS X 10.4.11

- 1 Prihláste sa ako „Administrator“ (Správca).
- 2 Spustíte program **Printer Setup Utility** (Nástroj nastavenia tlačiarne) (v ponuke **Go** (Prejsť), vyberte možnosť **Applications** (Aplikácie), **Utilities** (Nástroje)), potom vyberte tlačiareň, ktorú chcete odstrániť, a odstráňte ju kliknutím na tlačidlo **Delete** (Vymazať).

Pre systém Mac OS X 10.5.x až 10.6.x

- 1 Prihláste sa ako „Administrator“ (Správca).
- 2 V ponuke Apple vyberte položku **System Preferences** (Predvoľby systému). Kliknite na položku **Print & Fax** (Tlač a faxovanie), potom vyberte tlačiareň, ktorú chcete odstrániť, a odstráňte ju kliknutím na tlačidlo -.

Funkcie ovládača tlačiarne BR-Script 3 (pre MFC-7860DW) (emulácia jazyka PostScript® 3™)

V tejto časti sú uvedené charakteristické operácie ovládača tlačiarne BR-Script 3. Informácie o základných operáciách ovládača tlačiarne BR-Script 3 nájdete v časti *Funkcie ovládača tlačiarne (Macintosh)* na strane 126 pre **Page Setup** (Nastavenie strany), **Cover Page** (Titulný list), **Paper Source** (Zdroj papiera) a **Layout** (Rozloženie).

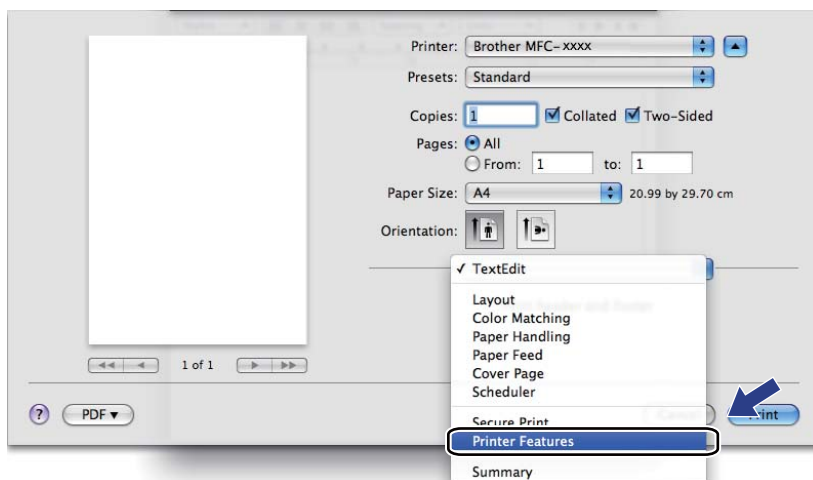


Poznámka

- Ak chcete používať ovládač tlačiarne BR-Script 3, musíte pred pripojením kábla rozhrania nastaviť položku **Emulácia** na možnosť **BR-Script 3** pomocou ovládacieho panela. (Pozri *Podpora emulácie tlačiarne (pre DCP-7070DW a MFC-7860DW)* na strane 3.)
- Ovládač tlačiarne BR-Script 3 nepodporuje funkciu odosielania PC-Fax.
- Ak chcete nainštalovať ovládač PS (ovládač tlačiarne BR-Script3), prejdite na lokalitu Brother Solutions Center na adrese <http://solutions.brother.com/>, na stránke s vaším modelom kliknite na tlačidlo Downloads a prevezmite si ovládač. V časti často kladených otázok (FAQ) si prečítajte pokyny na inštaláciu.
- Ak používate kábel USB a operačný systém Mac OS, pomocou nástroja **Printer Setup Utility** (Nástroj na nastavenie tlačiarne) (Mac OS X 10.4.11) alebo možnosti **Print & Fax** (Tlač a faxovanie) v okne **System Preferences** (Predvoľby systému) (Mac OS X 10.5.x až 10.6.x) môže sa zaregistrovať len jeden ovládač tlačiarne pre zariadenie. Ak je ovládač Brother Laser už uvedený v zozname tlačiarň, budete ho musieť odstrániť a až potom nainštalovať ovládač tlačiarne BR-Script 3. Informácie o odstránení ovládača tlačiarne nájdete v časti *Odstránenie ovládača tlačiarne pre systém Macintosh* na strane 138.

Výber možností tlače

Ak chcete ovládať špeciálne tlačové funkcie, v dialógovom okne tlače vyberte položku **Printer Features** (Vlastnosti tlačiarne).



Vlastnosti tlačiarne

(Mac OS X 10.4.11)

Feature Sets: (Zostavy vlastností:) **Set 1** (Zostava 1)

Printer: Brother MFC-xxxx

Presets: Standard

Printer Features

Feature Sets: Set 1

Media Type: Plain Paper

Secure Print: Off

Password: 0000

Job Name: System Name

Resolution: 600 dpi

☐ Toner Save

? PDF Preview Cancel Print

■ Media Type (Typ média)

Môžete zmeniť typ média na jeden z nasledujúcich:

- **Plain Paper** (Obyčajný papier)
- **Thin Paper** (Tenký papier)
- **Thick Paper** (Hrubý papier)
- **Thicker Paper** (Hrubší papier)
- **Bond Paper** (Kancelársky papier)
- **Envelopes** (Obálky)
- **Env. Thick** (Obálka hrubá)
- **Env. Thin** (Obálka tenká)
- **Recycled Paper** (Recyklovaný papier)
- **Label** (Štítok)

■ Secure Print (Bezpečná tlač)

Secure Print (Bezpečná tlač) umožňuje zabezpečiť dokumenty, ktoré sú pri odoslaní do zariadenia chránené heslom. Tieto dokumenty môžu tlačiť iba osoby, ktoré poznajú heslo. Vzhľadom na to, že dokumenty sú zabezpečené v zariadení, pred tlačou musíte zadať heslo pomocou ovládacieho panela zariadenia. Zabezpečený dokument musí mať **Password** (Heslo) a **Job Name** (Názov úlohy).

■ Password (Heslo)

V rozbaľovacom zozname vyberte heslo pre zabezpečený dokument odosielaný do zariadenia.

■ Job Name (Názov úlohy)

V rozbaľovacom zozname vyberte názov úlohy pre zabezpečený dokument odosielaný do zariadenia.

■ Resolution (Rozlíšenie)

Rozlíšenie si môžete vybrať nasledovne.

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200 (Vysoká kvalita 1200)

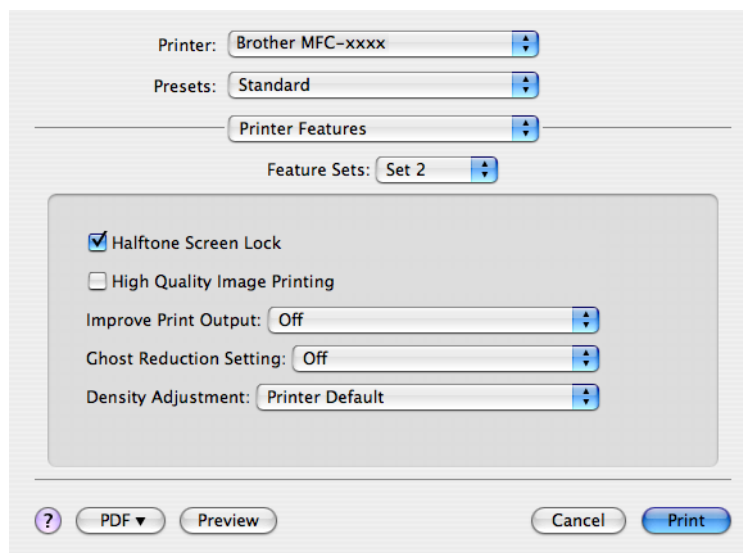
■ Toner Save (Úspora tonera)

Pomocou tejto funkcie môžete šetriť toner. Ak začiarknete políčko **Toner Save** (Úspora tonera), výtlačky budú svetlejšie. Predvolené nastavenie je **Off** (Vypnuté).

Poznámka

- Režim **Toner Save** (Úspora tonera) vám neodporúčame používať na tlač fotografií ani obrázkov v odtieňoch sivej.
- **Toner Save Mode** (Režim úspory tonera) nie je k dispozícii pre rozlíšenie **HQ 1200** (Vysoká kvalita 1200).

Feature Sets: (Zostavy vlastností:) **Set 2** (Zostava 2)



■ Halftone Screen Lock (Zámok tieňovania obrazovky)

Nedovolí ďalším aplikáciám upravovať nastavenia tieňovania. Predvolené nastavenie je On (Zapnuté).

■ High Quality Image Printing (Vysokokvalitná tlač obrázkov)

Môžete zlepšiť kvalitu tlače obrázka. Ak zapnete položku **High Quality Image Printing** (Vysokokvalitná tlač obrázkov), rýchlosť tlače bude nižšia.

■ Improve Print Output (Zlepšiť kvalitu tlače)

Táto funkcia umožňuje riešiť problém s kvalitou tlače.

- **Reduce Paper Curl** (Znížiť zvlnenie papiera)

Výberom tohto nastavenia môžete znížiť krčivosť papiera.

Ak tlačíte iba niekoľko strán, nie je potrebné zvoliť toto nastavenie. Odporúčame vám zmeniť nastavenie ovládača tlačiarne v možnosti **Media Type** (Typ média) na niektoré z nastavení tenkého média.



Poznámka

Táto operácia zníži teplotu procesu fixácie.

- **Improve Toner Fixing** (Zlepšiť príľnavosť tonera)

Výberom tohto nastavenia môžete zdokonaľiť príľnavosť tonera na papier. Ak tento výber dostatočne nezlepší situáciu, v poli **Media Type** (Typ média) zmeňte nastavenie ovládača tlačiarne na niektoré z nastavení hrubého média.



Poznámka

Táto operácia zvýši teplotu procesu fixácie.

■ Ghost Reduction Setting (Nastavenie redukcie zdvojeného tlačeneho motívu)

Ak používate zariadenie v prostredí s veľkou vlhkosťou, toto nastavenie môže znížiť presvitanie na papieri. Nepoužívajte toto nastavenie, ak je vlhkosť pod 30 %, pretože presvitanie sa môže zväčšiť.



Poznámka

Táto funkcia nemusí znížiť presvitanie na všetkých typoch papiera. Pred kúpou veľkého množstva papiera vyskúšajte malé množstvo a skontrolujte, či je papier vhodný.

■ Density Adjustment (Úprava intenzity)

Zvýšenie alebo zníženie intenzity tlače.

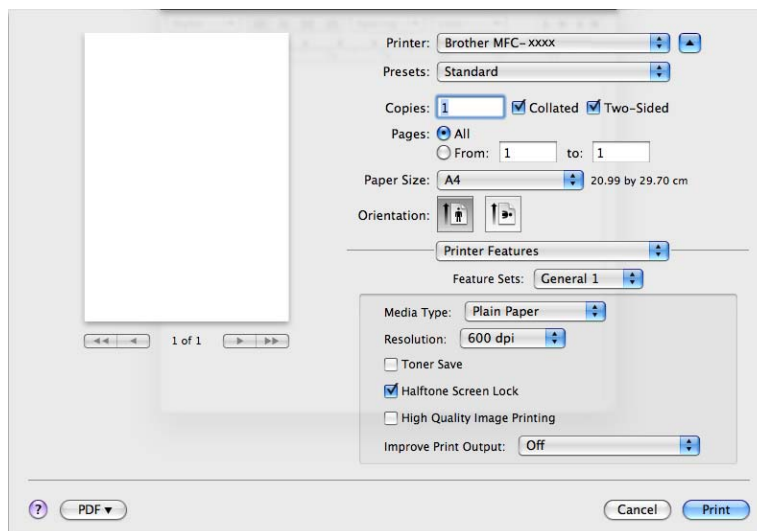


Poznámka

Možnosť **Density Adjustment** (Úprava intenzity) nie je k dispozícii, keď nastavíte možnosť **Resolution** (Rozlíšenie) na **HQ 1200** (Vysoká kvalita 1200).

(Mac OS X 10.5.x až 10.6.x)

Feature Sets: (Zostavy vlastností:) **General 1** (Všeobecné 1)



■ **Media Type** (Typ média)

Môžete zmeniť typ média na jeden z nasledujúcich:

- **Plain Paper** (Obyčajný papier)
- **Thin Paper** (Tenký papier)
- **Thick Paper** (Hrubý papier)
- **Thicker Paper** (Hrubší papier)
- **Bond Paper** (Kancelársky papier)
- **Envelopes** (Obálky)
- **Env. Thick** (Obálka hrubá)
- **Env. Thin** (Obálka tenká)
- **Recycled Paper** (Recyklovaný papier)
- **Label** (Štítok)

■ **Resolution** (Rozlíšenie)

Rozlíšenie si môžete vybrať nasledovne.

- **300 dpi**
- **600 dpi**
- **HQ 1200** (Vysoká kvalita 1200)

■ **Toner Save** (Úspora tonera)

Pomocou tejto funkcie môžete šetriť toner. Ak začiarknete políčko **Toner Save** (Úspora tonera), výtlačky budú svetlejšie. Predvolené nastavenie je **Off** (Vypnuté).



Poznámka

- Režim **Toner Save** (Úspora tonera) vám neodporúčame používať na tlač fotografií ani obrázkov v odtieňoch sivej.
- **Toner Save Mode** (Režim úspory tonera) nie je k dispozícii pre rozlíšenie **HQ 1200** (Vysoká kvalita 1200).

■ **Halftone Screen Lock** (Zámok tieňovania obrazovky)

Nedovolí ďalším aplikáciám upravovať nastavenia tieňovania. Predvolené nastavenie je On (Zapnuté).

■ **High Quality Image Printing** (Vysokokvalitná tlač obrázkov)

Môžete zlepšiť kvalitu tlače obrázka. Ak zapnete položku **High Quality Image Printing** (Vysokokvalitná tlač obrázkov), rýchlosť tlače bude nižšia.

■ **Improve Print Output** (Zlepšiť kvalitu tlače)

Táto funkcia umožňuje riešiť problém s kvalitou tlače.

- **Reduce Paper Curl** (Znížiť zvlnenie papiera)

Výberom tohto nastavenia môžete znížiť krčivosť papiera.

Ak tlačíte iba niekoľko strán, nie je potrebné zvoliť toto nastavenie. Odporúčame vám zmeniť nastavenie ovládača tlačiarne v možnosti **Media Type** (Typ média) na niektoré z nastavení tenkého média.



Poznámka

Táto operácia zníži teplotu procesu fixácie.

- **Improve Toner Fixing** (Zlepšiť priľnavosť tonera)

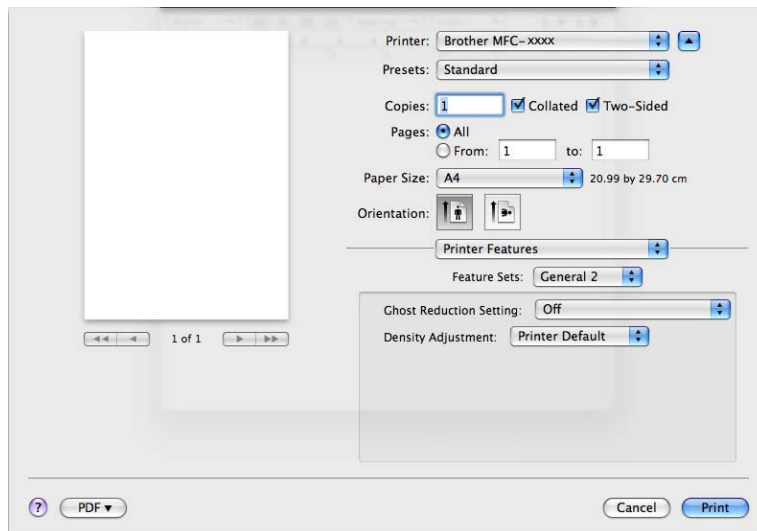
Výberom tohto nastavenia môžete zdokonaľiť priľnavosť tonera na papier. Ak tento výber dostatočne nezlepší situáciu, v poli **Media Type** (Typ média) zmeňte nastavenie ovládača tlačiarne na niektoré z nastavení hrubého média.



Poznámka

Táto operácia zvýši teplotu procesu fixácie.

Feature Sets: (Zostavy vlastností:) **General 2** (Všeobecné 2)



■ **Ghost Reduction Setting** (Nastavenie redukcie zdvojeného tlačeneho motívu)

Ak používate zariadenie v prostredí s veľkou vlhkosťou, toto nastavenie môže znížiť presvitanie na papieri. Nepoužívajte toto nastavenie, ak je vlhkosť pod 30 %, pretože presvitanie sa môže zväčšiť.



Poznámka

Táto funkcia nemusí znížiť presvitanie na všetkých typoch papiera. Pred kúpou veľkého množstva papiera vyskúšajte malé množstvo a skontrolujte, či je papier vhodný.

■ **Density Adjustment** (Úprava intenzity)

Zvýšenie alebo zníženie intenzity tlače.

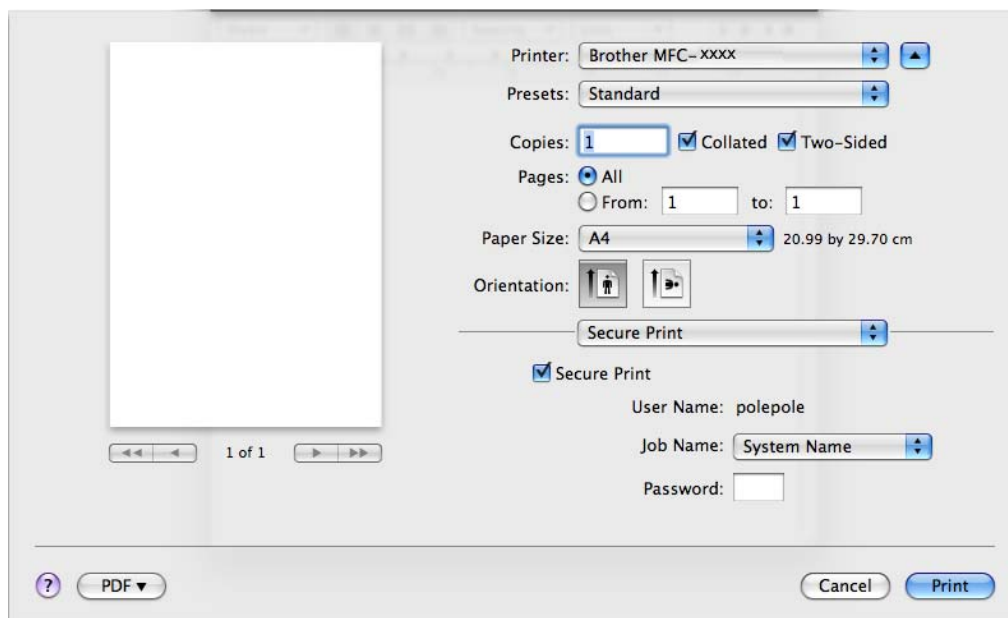


Poznámka

Možnosť **Density Adjustment** (Úprava intenzity) nie je k dispozícii, keď nastavíte možnosť **Resolution** (Rozlíšenie) na **HQ 1200** (Vysoká kvalita 1200).

Bezpečná tlač (Mac OS X 10.5.x až 10.6.x)

Zabezpečené dokumenty sú dokumenty, ktoré sú pri odoslaní do zariadenia chránené heslom. Tieto dokumenty môžu tlačiť iba osoby, ktoré poznajú heslo. Vzhľadom na to, že sú dokumenty zabezpečené na zariadení, pred samotnou tlačou musíte zadať heslo pomocou ovládacieho panela zariadenia.



Ak chcete vytvoriť úlohu bezpečnej tlače, kliknite na tlačidlo **Secure Print** (Bezpečná tlač) a začiarknite políčko **Secure Print** (Bezpečná tlač). V poli **Password** (Heslo) zadajte heslo a kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

(Ďalšie informácie o bezpečnej tlači nájdete v časti *Zabezpečenie* na strana 2.)

Status Monitor

Pomôcka **Status Monitor** (Monitor stavu) je konfigurovateľný softvérový nástroj na monitorovanie stavu zariadenia, ktorý umožňuje zobraziť chybové hlásenia (napr. nedostatok papiera alebo uviaznutý papier) v predvolených intervaloch. Takisto umožňuje prístup k ovládaniu cez webové rozhranie. Skôr než budete môcť používať tento nástroj, v rozbaľovacej ponuke **Model** aplikácie ControlCenter2 vyberte svoje zariadenie. Stav zariadenia si môžete overiť kliknutím na ikonu Status Monitor na karte **DEVICE SETTINGS** (NASTAVENIA ZARIADENIA) aplikácie ControlCenter2 alebo spustením obslužného programu Brother Status Monitor (Monitor stavu) uskutočnením nasledujúcich krokov:

■ Pre systém Mac OS X 10.4.11

- 1 Spustíte program **Printer Setup Utility** (Nástroj na nastavenie tlačiarne) (v ponuke **Go** (Prejsť), vyberte položky **Applications** (Aplikácie), **Utilities** (Nástroje)), potom vyberte zariadenie.
- 2 Kliknite na položku **Utility** (Nástroj), potom sa spustí pomôcka Status Monitor.

■ Pre systém Mac OS X 10.5.x

- 1 Spustíte **System Preferences** (Predvoľby systému), vyberte položku **Print & Fax** (Tlač a faxovanie), a potom vyberte zariadenie.
- 2 Kliknite na možnosť **Open Print Queue...** (Otvoriť tlačový front...) a potom kliknite na **Utility** (Nástroj). Pomôcka Status Monitor sa spustí.

■ Pre systém Mac OS X 10.6.x

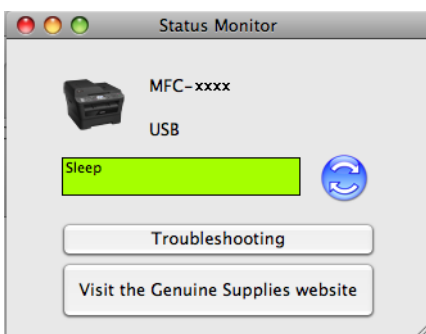
- 1 Spustíte **System Preferences** (Predvoľby systému), vyberte položku **Print & Fax** (Tlač a faxovanie), a potom vyberte zariadenie.
- 2 Kliknite na možnosť **Open Print Queue...** (Otvoriť tlačový front...) a potom kliknite na **Printer Setup** (Nastavenie tlačiarne). Vyberte kartu **Utility** (Nástroj) a potom kliknite na položku **Open Printer Utility** (Otvoriť nástroj tlačiarne). Pomôcka Status Monitor sa spustí.

Aktualizácia stavu zariadenia

Ak chcete poznať aktuálny stav zariadenia a okno **Status Monitor** (Monitor stavu) je otvorené, kliknite na

ikonu . Môžete nastaviť interval, v ktorom softvér bude aktualizovať informáciu o stave zariadenia.

Prejdite na panel s ponukami, **Brother Status Monitor** (Monitor stavu Brother) a vyberte položku **Preferences** (Preferencie).



Skrytie alebo zobrazenie okna

Po spustení pomôcky **Status Monitor** (Sledovanie stavu), môžete okno skryť alebo zobraziť. Ak chcete skryť okno, prejdite na panel ponuky, **Brother Status Monitor** (Monitor stavu Brother) a vyberte možnosť **Hide Status Monitor** (Skryť monitor stavu). Ak chcete zobraziť okno, kliknite na ikonu **Brother Status Monitor** (Monitor stavu Brother) v ukotvení alebo kliknite na položku **Status Monitor** (Sledovanie stavu) na karte **DEVICE SETTINGS** (NASTAVENIA ZARIADENIA) aplikácie ControlCenter2.



Zatvorenie okna

Na paneli ponuky kliknite na položku **Brother Status Monitor** (Monitor stavu Brother) a potom v rozbaľovacej ponuke vyberte položku **Quit Status Monitor** (Ukončiť monitor stavu).

8

Ovládanie cez webové rozhranie (iba sieťové pripojenie)

Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie) môžete spustiť kliknutím na ikonu zariadenia na obrazovke **Status Monitor** (Monitor stavu). Na správu zariadenia pomocou protokolu HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) možno použiť bežný internetový prehliadač. Ďalšie informácie o systéme Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie) nájdete v časti *Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)* v dokumente *Príručka sieťových aplikácií*.

Odosielanie faxu (iba modely MFC)

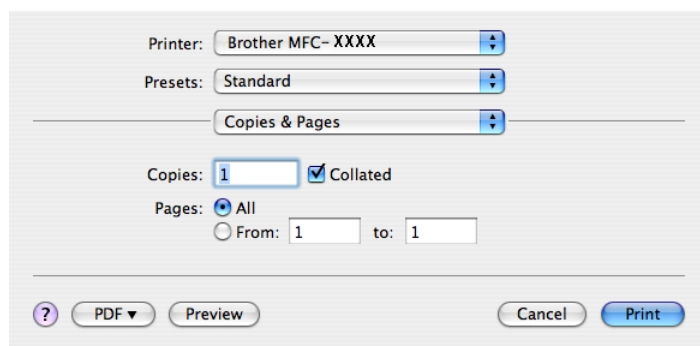
Môžete odoslať fax priamo z aplikácie systému Macintosh.



Poznámka

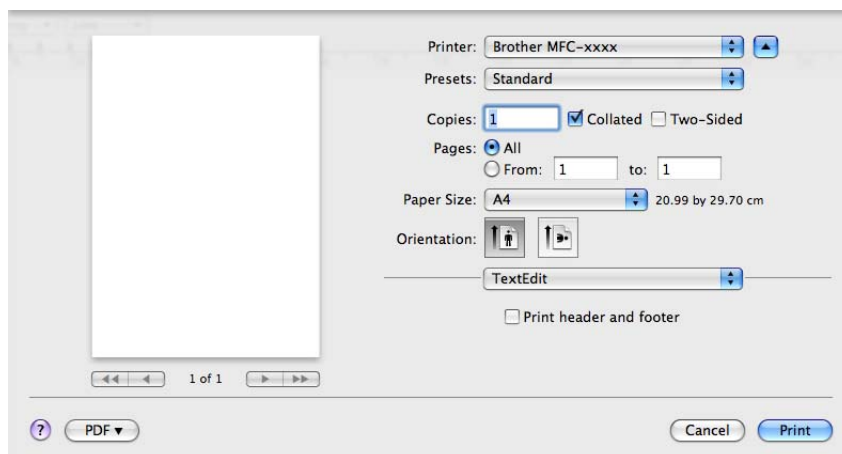
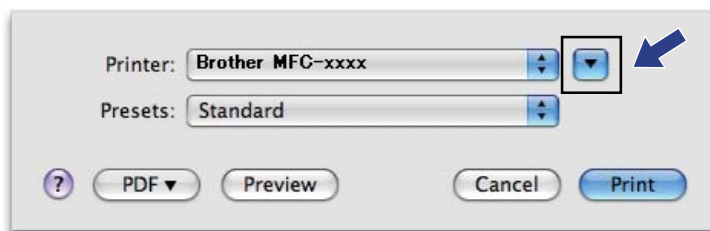
Faxové dokumenty sa budú odosielať iba ako čiernobiele.

- 1 Vytvorte dokument v aplikácii systému Macintosh.
- 2 V aplikácii ako napríklad Apple TextEdit kliknite na položku **File** (Súbor), potom **Print** (Tlačiť).
 - (Mac OS X 10.4.11)

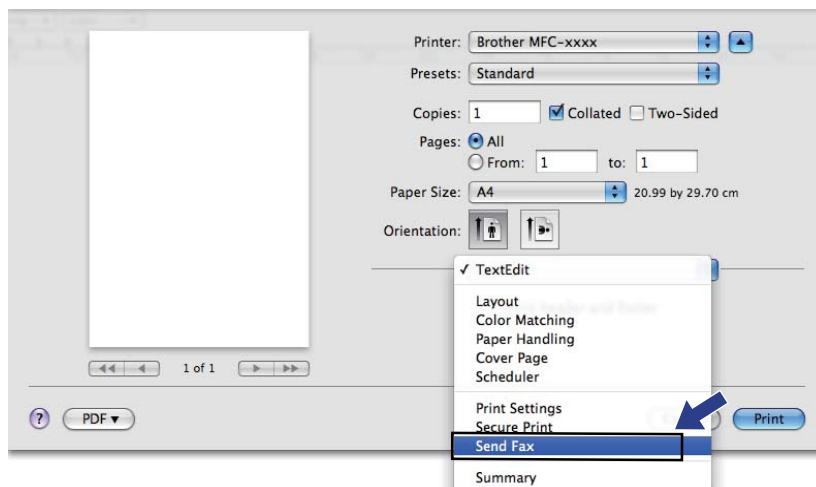


- (Mac OS X 10.5.x až 10.6.x)

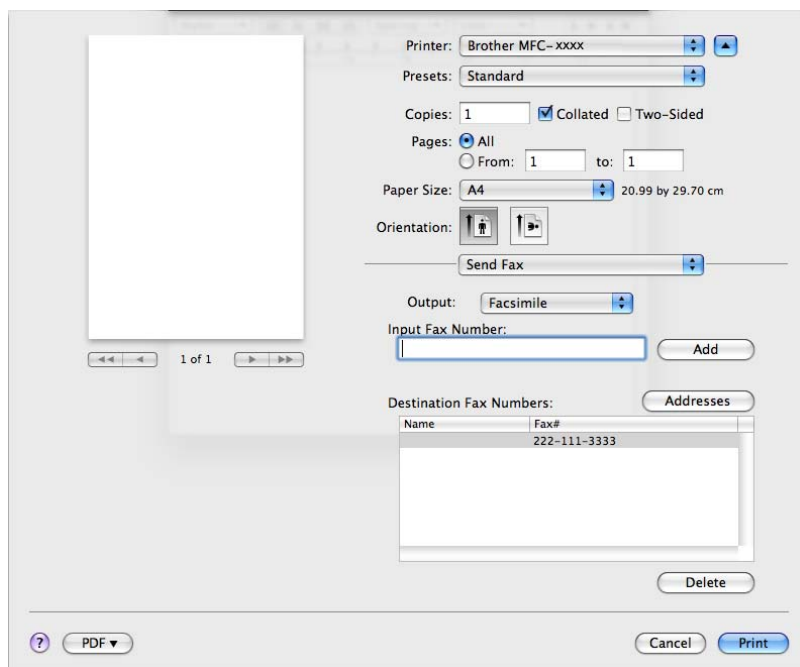
Ďalšie informácie o možnostiach nastavenia strany získate po kliknutí na trojuholník vedľa rozbaľovacej ponuky tlačiarne.



- 3 V rozbaľovacej ponuke vyberte položku **Send Fax** (Odoslať fax).



- 4 V rozbaľovacej ponuke **Output** (Výstup) vyberte položku **Facsimile** (Fax).



- 5 Do poľa **Input Fax Number** (Zadajte faxové číslo) zadajte faxové číslo, a potom kliknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť) odošlite fax.

**Poznámka**

Ak chcete poslať fax na viac než jedno číslo, po zadaní prvého faxového čísla kliknite na položku **Add** (Pridať). Cieľové čísla faxu budú uvedené v dialógovom okne.

Printer: Brother MFC-xxxx

Presets: Standard

Copies: 1 ☒ Collated ☐ Two-Sided

Pages: ☒ All ☐ From: 1 to: 1

Paper Size: A4 20.99 by 29.70 cm

Orientation:

Send Fax

Output: Facsimile

Input Fax Number: Add

Destination Fax Numbers: Addresses

Name	Fax#
------	------

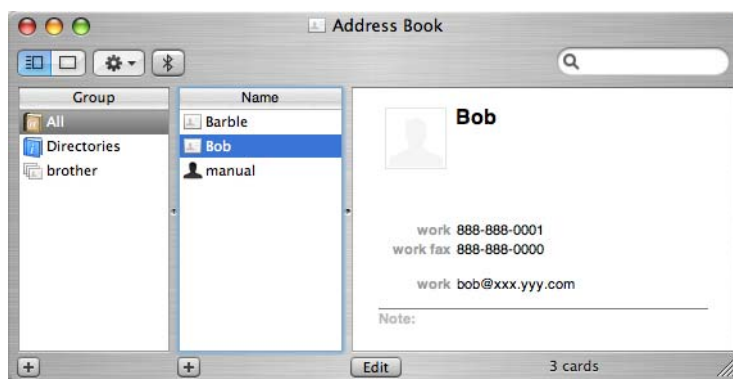
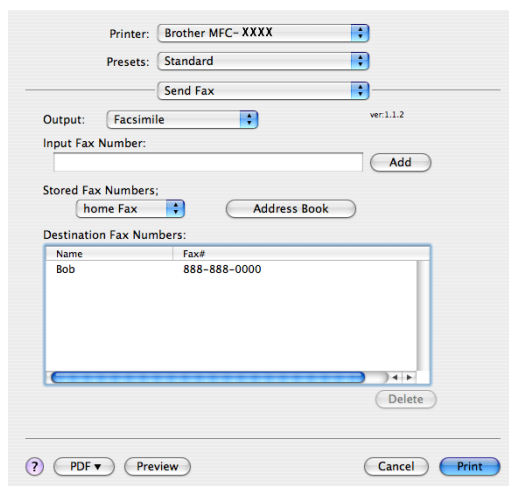
Delete

? PDF Cancel Print

Pretiahnutie vizitky vCard z aplikácie adresára Address Book systému Mac OS X (Mac OS X 10.4.11)

Faxové číslo môžete adresovať prostredníctvom elektronickej vizitky vCard z aplikácie **Address Book** (Adresár) systému Mac OS X.

- 1 Kliknite na tlačidlo **Address Book** (Adresár).
- 2 Pretiahnite elektronicкую vizitku vCard z aplikácie **Address Book** (Adresár) systému Mac OS X do poľa **Destination Fax Numbers** (Cieľové faxové čísla).



Poznámka

Ak máte pracovné aj domáce faxové čísla uložené v adresári systému Mac OS X, vyberte v rozbaľovacej ponuke **Stored Fax Numbers** (Uložené faxové čísla) možnosť **work Fax** (pracovný fax) alebo **home Fax** (súkromný fax) a potom pretiahnite elektronicкую vizitku vCard.

- 3 Po ukončení zadávania adresátov faxu kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

Printer: Brother MFC-XXXX
Presets: Standard
Send Fax
Output: Facsimile
Input Fax Number:
Add
Stored Fax Numbers: home Fax Address Book
Destination Fax Numbers:

Name	Fax#
Bob	888-888-0000

Delete
? PDF Preview Cancel **Print**



Poznámka

Použitá elektronická vizitka vCard musí obsahovať číslo pre **work Fax** (pracovný fax) alebo **home Fax** (súkromný fax).

Používanie panela Adresy v systéme Mac OS X 10.5.x až 10.6.x

Pomocou tlačidla **Addresses** (Adresy) môžete pristupovať k faxovým číslam.

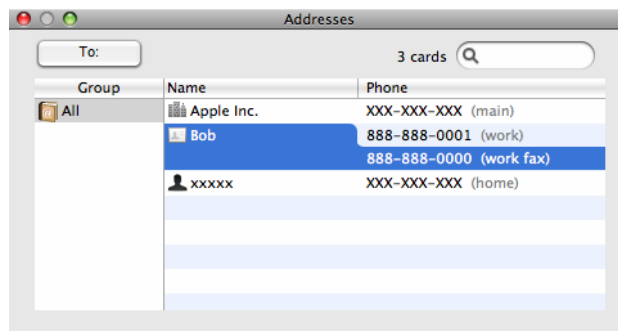
- 1 Kliknite na tlačidlo **Addresses** (Adresy).

Printer: Brother MFC-xxxx
Presets: Standard
Copies: 1 Collated Two-Sided
Pages: All From: 1 to: 1
Paper Size: A4 20.99 by 29.70 cm
Orientation:
Send Fax
Output: Facsimile
Input Fax Number:
Add
Destination Fax Numbers: **Addresses**

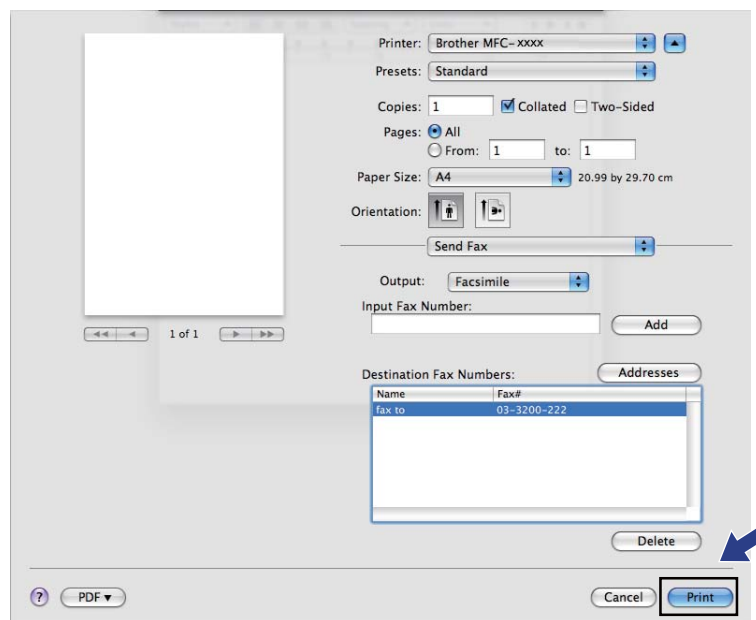
Name	Fax#
	222-111-3333

Delete
? PDF Cancel **Print**

- 2 Vyberte faxové číslo z panela **Addresses** (Adresy) a potom kliknite na položku **To** (Komu).



- 3 Po ukončení zadávania adresátov faxu kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).



Skenovanie dokumentu pomocou ovládača TWAIN

Softvér zariadenia Brother obsahuje ovládač skenera TWAIN pre počítače Macintosh. Tento ovládač skenera TWAIN pre počítače Macintosh môžete používať s ľubovoľnými aplikáciami, ktoré podporujú štandard TWAIN.

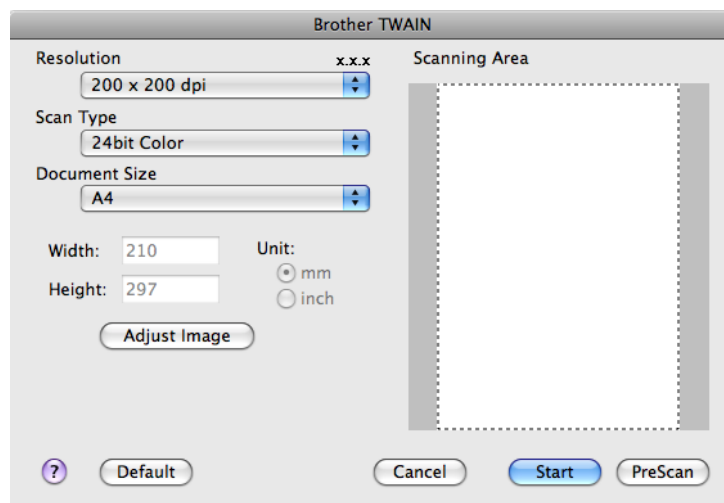
Keď skenujete dokument, môžete použiť buď ADF (automatický podávač dokumentov) (nie je k dispozícii pre DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D a DCP-7070DW), alebo sklo skenera. Viac informácií o vkladaní dokumentov nájdete v časti *Vkladanie dokumentov v Základnej príručke používateľa*.



Poznámka

Ak chcete skenovať zo zariadenia v sieti, vyberte sieťové zariadenie v aplikácii Device Selector, ktorá sa nachádza v umiestnení **Macintosh HD/Library** (Knižnica)/**Printers** (Tlačiarne)/**Brother/Utilities** (Nástroje)/**DeviceSelector** alebo z rozbaľovacej ponuky **Model** aplikácie ControlCenter2.

Spustíte aplikáciu pre počítač Macintosh kompatibilnú so štandardom TWAIN. Pri prvom použití ovládača Brother TWAIN ho výberom položky **Select Source** (Vybrať zdroj) nastavíte ako predvolený ovládač. Pre každý dokument, ktorý budete potom skenovať, vyberte možnosť **Acquire Image Data** (Získať dáta obrázku) alebo **Start** (Štart). Možnosť ponuky, ktorá umožňuje vybrať ovládač skenera, sa môže líšiť v závislosti od danej aplikácie.



Poznámka

Spôsob výberu predvoleného ovládača alebo skenovania dokumentu sa môže líšiť podľa aplikácie, ktorú používate.

Skenovanie obrázka do počítača Macintosh

Po predskenovaní dokumentu môžete naskenovať celú stránku alebo len jej časť.

Skenovanie celej stránky

- 1 Vložte dokument.
- 2 V dialógovom okne nastavenia skenera upravte nasledujúce nastavenia (podľa potreby):
 - **Resolution** (Rozlíšenie)
 - **Scan Type** (Typ skenovania)
 - **Document Size** (Veľkosť dokumentu)
 - **Adjust Image** (Úprava obrázku)
 - **Brightness** (Jas)
 - **Contrast** (Kontrast)
- 3 Kliknite na tlačidlo **Start** (Štart).
Po dokončení skenovania sa obraz zobrazí v grafickej aplikácii.

Predskenovanie obrázku

Tlačidlo **PreScan** (Náhľad) slúži na zobrazenie náhľadu a umožňuje z obrázku orezať akékoľvek nežiaduce časti. Ak ste s náhľadom spokojní, kliknite na tlačidlo **Start** (Štart) v dialógovom okne Nastavenia skenera, čím sa obrázok naskenuje.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Kliknite na tlačidlo **PreScan** (Náhľad).
Celý obrázok sa naskenuje do počítača Macintosh a zobrazí sa v časti **Scanning Area** (Oblasť skenovania).
- 3 Potiahnite kurzor myši ponad časť, ktorú chcete skenovať.



- 4 Znovu položte dokument do automatického podávača dokumentov (ADF).



Poznámka

ADF nie je k dispozícii pre DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D a DCP-7070DW.

Ak ste v kroku ❶ položili dokument na sklo skenera, tento krok preskočte.

- 5 Upravte podľa potreby nastavenia položiek **Resolution** (Rozlíšenie), **Scan Type** (Typ skenovania), **Brightness** (Jas) a **Contrast** (Kontrast) v dialógovom okne Nastavenie skenera.
- 6 Kliknite na tlačidlo **Start** (Štart).
V okne aplikácie sa teraz zobrazí vybraná oblasť dokumentu.
- 7 V softvéri na úpravu môžete obraz vyladiť.

Nastavenia v okne skenera

Rozlíšenie

Rozlíšenie skenovania môžete zmeniť v rozbaľovacej ponuke **Resolution** (Rozlíšenie). Vyššie rozlíšenie je náročnejšie na pamäť a čas prenosu, ale výsledkom je lepší naskenovaný obrázok. V nasledujúcej tabuľke sú uvedené rozlíšenia, ktoré si môžete vybrať a dostupné farby.

Resolution (Rozlíšenie)	Black & White (Čiernobiela)/ Gray (Error Diffusion) (Šedá (chybové prelínanie))	256 Color (Farebná 256 farieb)	True Gray (Odtiene sivej)/24bit Color (Farebná 24 bitov)
100 x 100 dpi	Áno	Áno	Áno
150 x 150 dpi	Áno	Áno	Áno
200 x 200 dpi	Áno	Áno	Áno
300 x 300 dpi	Áno	Áno	Áno
400 x 400 dpi	Áno	Áno	Áno
600 x 600 dpi	Áno	Áno	Áno
1200 x 1200 dpi	Áno	Nie	Áno
2400 x 2400 dpi	Áno	Nie	Áno
4800 x 4800 dpi	Áno	Nie	Áno
9600 x 9600 dpi	Áno	Nie	Áno
19200 x 19200 dpi	Áno	Nie	Áno

Typ skenovania

■ **Black & White** (Čiernobiela)

Používa sa pre text alebo pre načrtnuté obrázky.

■ **Gray (Error Diffusion)** (Šedá (chybové prelínanie))

Používa sa na fotografické obrázky alebo grafy. (Chybný rozptyl je metóda na vytvorenie simulovaných sivých obrázkov bez použitia skutočných sivých bodiek. Čierne bodky sú zostavené do určitého vzoru na vytvorenie sivého vzhľadu.)

■ **True Gray** (Odtiene sivej)

Používa sa na fotografické obrázky alebo grafy. Tento režim je presnejší, keďže používa až 256 odtieňov sivej.

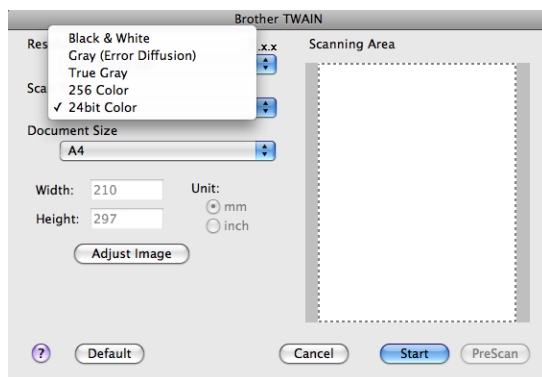
■ **256 Color** (Farebná 256 farieb)

Používa až 256 farieb na skenovanie obrázka.

■ **24bit Color** (Farebná 24 bitov)

Používa až 16,8 milióna farieb na skenovanie obrázka.

Hoci pomocou možnosti **24bit Color** (Farebná 24 bitov) dosiahnete najpresnejšiu reprodukciu farieb, obrázkový súbor bude približne trikrát väčší, než v prípade použitia možnosti **256 Color** (Farebná 256 farieb). Vyžaduje to väčšiu pamäť a má taktiež dlhší čas prenosu.



Formát dokumentu

Vyberte jednu z nasledujúcich veľkostí dokumentu:

- A4
- JIS B5
- Letter
- Legal
- A5
- Executive
- Vizitka

Pri skenovaní vizitiek zvolte formát **Business Card** (Vizitka) a potom vizitku umiestnite potlačenou stranou nadol do ľavého horného rohu skla skenera, ako vyznačujú vodiace značky dokumentov na zariadení.

- Foto
- Štítok
- Foto L
- Foto 2L
- Pohľadnica 1
- Pohľadnica 2 (dvojité)
- Vlastné

Keď vyberiete vlastný formát, môžete upraviť oblasť skenovania. Kliknite a podržte tlačidlo myši a ťahaním označte oblasť orezania obrázku.

Width: (Šírka:) Zadajte vlastnú šírku.

Height: (Výška:) Zadajte vlastnú výšku.



Poznámka

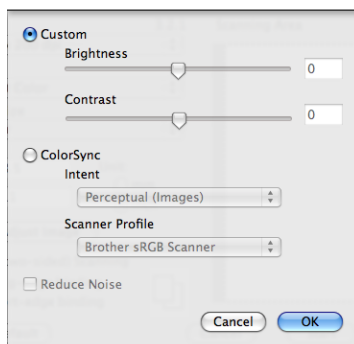
Nastaviteľná používateľom od 8,9 x 8,9 mm do 215,9 x 355,6 mm.

Úprava obrázku

■ Brightness (Jas)

Upravte nastavenie (–50 až 50) na získanie najlepšieho obrázka. Predvolená hodnota je 0, predstavuje priemer a obvykle je vhodná pre väčšinu obrázkov.

Úroveň položky **Brightness** (Jas) môžete nastaviť posunutím posúvača doprava alebo doľava (zosvetlenie alebo stmavenie obrázka). Taktiež môžete zadať hodnotu do okna pre nastavenie úrovne.



Ak je naskenovaný obrázok príliš svetlý, nastavte nižšiu úroveň položky **Brightness** (Jas) a dokument naskenujte znovu.

Ak je obrázok príliš tmavý, nastavte vyššiu úroveň položky **Brightness** (Jas) a dokument naskenujte znovu.



Poznámka

Nastavenie **Brightness** (Jas) nie je dostupné pre možnosť **256 Color** (Farebná 256 farieb).

■ Contrast (Kontrast)

Úroveň položky môžete zvýšiť alebo znížiť posunutím posúvača doľava alebo doprava. Zvýšenie zvýrazní tmavé a svetlé oblasti obrázka, zatiaľ čo zníženie odhalí viac detailov v sivých oblastiach. **Contrast** (Kontrast) tiež môžete nastaviť zadáním hodnoty do okna pre nastavenie úrovne.



Poznámka

Nastavenie **Contrast** (Kontrast) je k dispozícii iba v prípade, že ste nastavili možnosť **Scan Type** (Typ skenovania) na **Gray (Error Diffusion)** (Šedá (chybové prelínanie)), **True Gray** (Odtiene sivej) alebo **24bit Color** (Farebná 24 bitov).

■ Reduce Noise (Redukcia šumu)

Pomocou tejto možnosti môžete zlepšiť kvalitu naskenovaných obrázkov. Nastavenie **Reduce Noise** (Redukcia šumu) je dostupné vtedy, keď používate možnosť **24bit Color** (Farebná 24 bitov) a rozlíšenia skenovania 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi alebo 600 × 600 dpi.

Pri skenovaní fotografií alebo iných obrázkov na ich použitie v textovom procesore alebo inej grafickej aplikácii vyskúšajte viacero nastavení možností **Resolution** (Rozlíšenie), **Scan Type** (Typ skenovania), **Brightness** (Jas) a **Contrast** (Kontrast), aby ste zistili, ktoré nastavenie najviac vyhovuje vašim potrebám.

Skenovanie dokumentu s použitím ovládača ICA (Mac OS X 10.6.x)

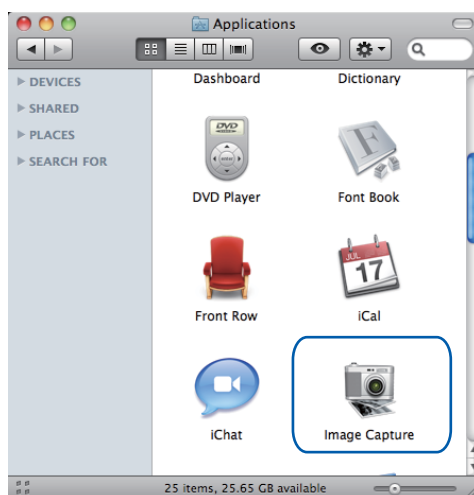
Dokument môžete naskenovať s použitím jedného z nasledujúcich spôsobov:

- S použitím aplikácie Image Capture
- Skenovanie priamo z časti „**Print & Fax** (Tlač a faxovanie)“

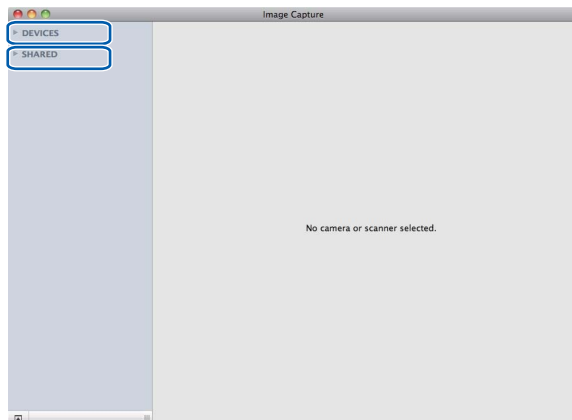
S použitím aplikácie Image Capture

Aby ste mohli používať aplikáciu Image Capture, ktorá je súčasťou systému Mac OS X 10.6.x, je potrebný ovládač skenera ICA. Ovládač tlačiarne Brother CUPS pre systém Mac OS X 10.6.x obsahuje ovládač skenera ICA. Keď chcete nainštalovať ovládač skenera ICA, prejdite do výberu softvéru na prevzatie, ktorý sa nachádza na hlavnej stránke pre váš model na webovej lokalite Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

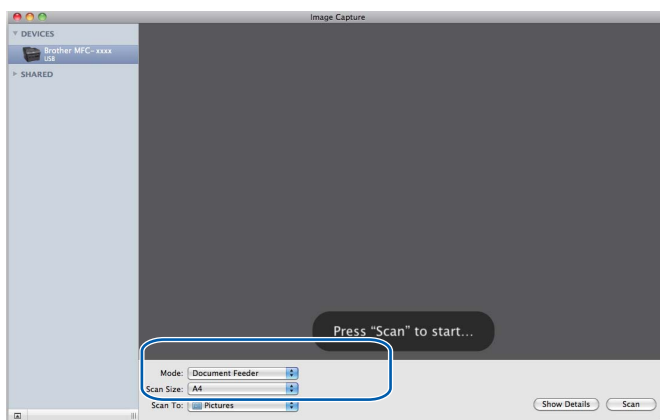
- 1 Prostredníctvom kábla USB pripojte vaše zariadenie Brother k počítaču Macintosh. Prípadne zapojte zariadenie Brother do rovnakej siete LAN (ak používate sieťový model), v ktorej je zapojený aj počítač Macintosh.
- 2 Spustíte aplikáciu **Image Capture** (Zachytávanie obrázkov).



- 3 Zo zoznamu na ľavej strane obrazovky vyberte požadované zariadenie. Ak ste zariadenie Brother a počítač Macintosh prepojili káblom USB, zariadenie uvidíte v oblasti **DEVICES** (ZARIADENIA). Ak ste zariadenie pripojili cez sieť LAN, uvidíte ho v oblasti **SHARED** (ZDIEĽANÉ).



- 4 Umiestnite dokument do automatického podávača dokumentov alebo na sklo skenera. Ak dokument umiestnite do automatického podávača dokumentov, vyberte možnosť „**Document Feeder** (Podávač dokumentov)“ pre **Mode** (Režim) a formát dokumentu pre položku **Scan Size** (Veľkosť pri skenovaní).



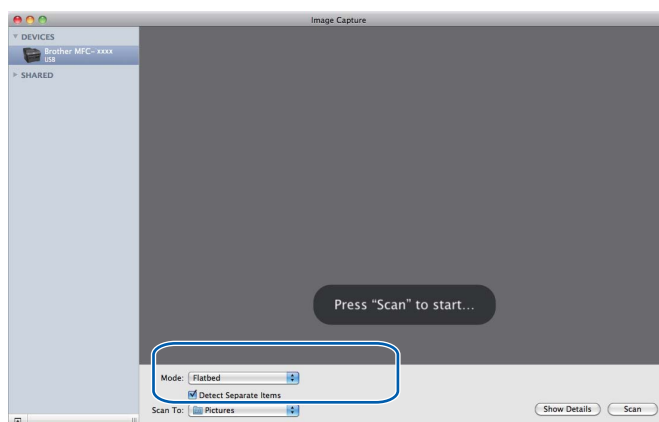
Ak dokument umiestnite na sklo skenera, vyberte pre položku **Mode** (Režim) možnosť „**Flatbed** (Stolný skener)“.



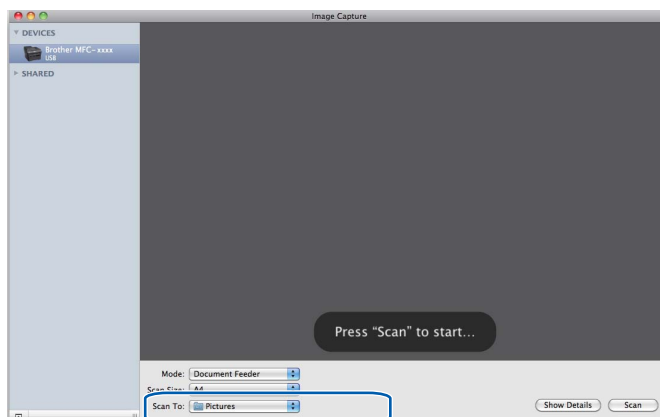
Poznámka

ADF nie je k dispozícii pre DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D a DCP-7070DW.

Keď nie je začiarknuté políčko **Detect Separate Items** (Zistiť samostatné položky), dokument sa naskenuje ako jedna položka a uloží sa ako jeden súbor. Keď je políčko **Detect Separate Items** (Zistiť samostatné položky) začiarknuté, program zistí každý obrázok a uloží ich ako samostatné súbory. Ak program automaticky neoreže dokument podľa vašich predstáv, môžete ho orezať manuálne: kliknutím na tlačidlo **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) vyvolajte dialógové okno a v ňom pretiahnite kurzor myši cez časť, ktorú chcete skenovať.

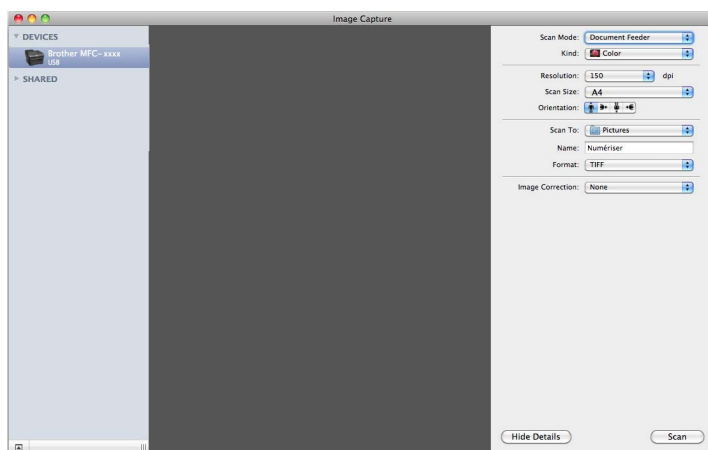


- 5 Vyberte cieľový priečinok alebo cieľovú aplikáciu pre položku **Scan To** (Skenovať do).



V dialógovom okne, ktoré vyvoláte stlačením tlačidla **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) môžete v prípade potreby upraviť nasledujúce nastavenia. Majte na pamäti, že názov položky a hodnota, ktorú je možné pridať, sa odlišujú v závislosti od zariadenia.

- **Scan Mode** (Režim skenovania): Vyberte podávač dokumentov alebo plochý skener.
- **Kind** (Typ): Vyberte možnosť Farebné, Čiernobielo alebo Text.
- **Resolution** (Rozlíšenie): Vyberte rozlíšenie, pri ktorom chcete dokument naskenovať.
- **Scan Size** (Veľkosť pri skenovaní): Vyberte formát papiera dokumentu skenovaného z podávača dokumentov alebo oblasť skenovania z plochého skenera.
- **Orientation** (Orientácia) or **Rotation Angle** (Uhol otáčania): Vyberte orientáciu dokumentu skenovaného z podávača dokumentov alebo uhol skenovania dokumentu zo skla skenera.
- **Scan To** (Skenovať do): Vyberte cieľový priečinok alebo cieľovú aplikáciu.
- **Name** (Názov): Zadať predponu, ktorá sa použije pre názov skenovaného obrázka.
- **Format** (Formát): Vyberte formát súboru naskenovaných údajov.
- **Image Correction** (Korekcia obrázku): Manuálne môžete nastaviť jas, tón, teplotu a sýtosť.

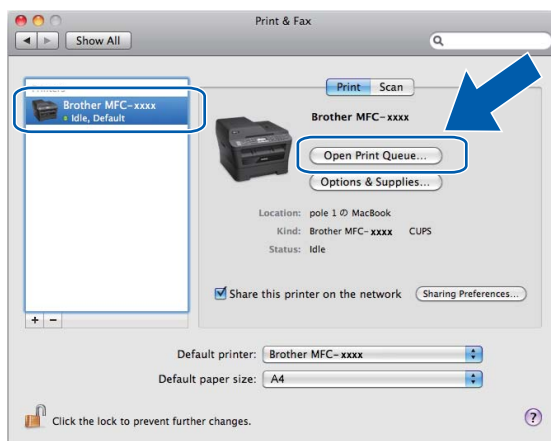


- 6 Kliknutím na tlačidlo **Scan** (Skenovanie) spustíte skenovanie.

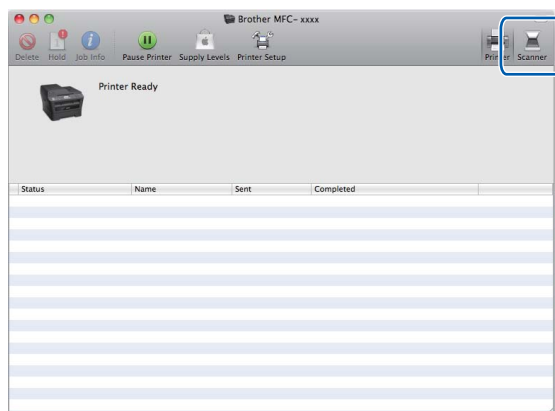
Skenovanie priamo z časti „Print & Fax“

Ak ste zariadenie Brother už pridali v časti **Print & Fax** (Tlač a faxovanie), môžete skenovať priamo odtiaľto. Postupujte podľa nižšie uvedených krokov:

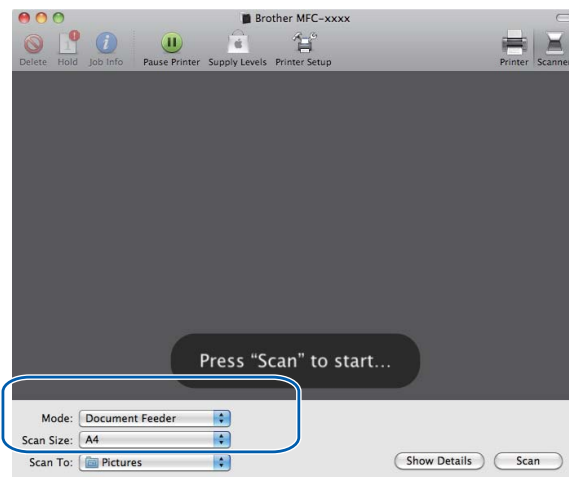
- 1 Prostredníctvom kábla USB pripojte vaše zariadenie Brother k počítaču Macintosh. Prípadne zapojte zariadenie Brother do rovnakej siete LAN (ak používate sieťový model), v ktorej je zapojený aj počítač Macintosh.
- 2 V ponuke Apple vyberte položku **System Preferences** (Predvoľby systému).
- 3 Kliknite na ikonu **Print & Fax** (Tlač a faxovanie).
- 4 Zo zoznamu na ľavej strane obrazovky vyberte požadované zariadenie a kliknite na tlačidlo **Open Print Queue** (Otvoriť tlačový front).



- 5 Kliknite na ikonu **Scanner** (Skener).



- 6 Umiestnite dokument do automatického podávača dokumentov alebo na sklo skenera. Ak dokument umiestnite do automatického podávača dokumentov, vyberte možnosť „**Document Feeder** (Podávač dokumentov)“ pre **Mode** (Režim) a formát dokumentu pre položku **Scan Size** (Veľkosť pri skenovaní).



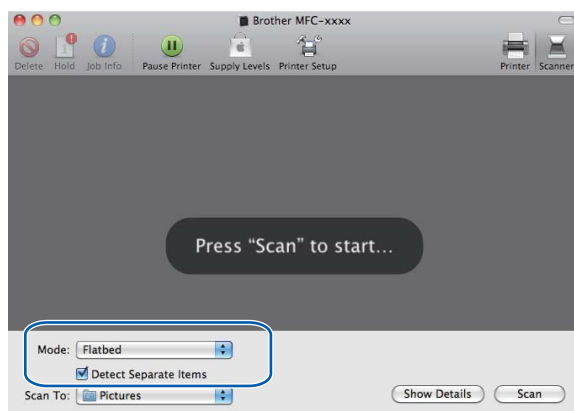
Ak dokument umiestnite na sklo skenera, vyberte pre položku **Mode** (Režim) možnosť „**Flatbed** (Stolný skener)“.



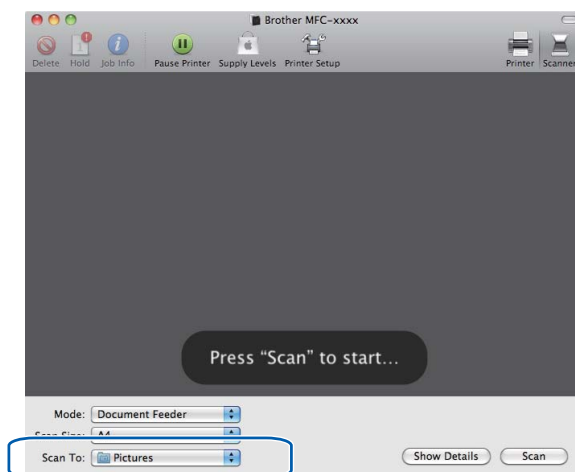
Poznámka

ADF nie je k dispozícii pre DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D a DCP-7070DW.

Keď nie je začiarknuté políčko **Detect Separate Items** (Zistiť samostatné položky), dokument sa naskenuje ako jedna položka a uloží sa ako jeden súbor. Keď je políčko **Detect Separate Items** (Zistiť samostatné položky) začiarknuté, program zistí každý obrázok a uloží ich ako samostatné súbory. Ak program automaticky neoreže dokument podľa vašich predstáv, môžete ho orezať manuálne: kliknutím na tlačidlo **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) vyvolajte dialógové okno a v ňom pretiahnite kurzor myši cez časť, ktorú chcete skenovať.

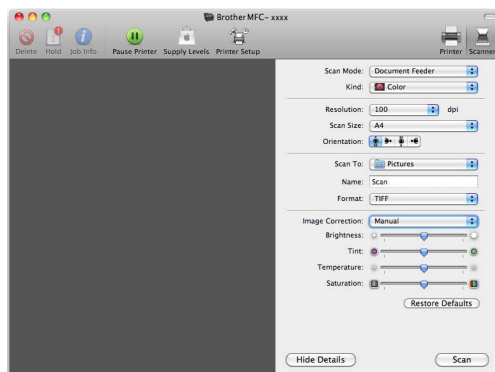


- 7 Vyberte cieľový priečinok alebo cieľovú aplikáciu pre položku **Scan To** (Skenovať do).



V dialógovom okne, ktoré vyvoláte stlačením tlačidla **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) môžete v prípade potreby upraviť nasledujúce nastavenia. Majte na pamäti, že názov položky a hodnota, ktorú je možné pridať, sa odlišujú v závislosti od zariadenia.

- **Scan Mode** (Režim skenovania): Vyberte podávač dokumentov alebo plochý skener.
- **Kind** (Typ): Vyberte možnosť Farebne, Čiernobielo alebo Text.
- **Resolution** (Rozlíšenie): Vyberte rozlíšenie, pri ktorom chcete dokument naskenovať.
- **Scan Size** (Veľkosť pri skenovaní): Vyberte formát papiera dokumentu skenovaného z podávača dokumentov alebo oblasť skenovania z plochého skenera.
- **Orientation** (Orientácia) or **Rotation Angle** (Uhol otáčania): Vyberte orientáciu dokumentu skenovaného z podávača dokumentov alebo uhol skenovania dokumentu zo skla skenera.
- **Scan To** (Skenovať do): Vyberte cieľový priečinok alebo cieľovú aplikáciu.
- **Name** (Názov): Zadať predponu, ktorá sa použije pre názov skenovaného obrázka.
- **Format** (Formát): Vyberte formát súboru naskenovaných údajov.
- **Image Correction** (Korekcia obrázku): Manuálne môžete nastaviť jas, tón, teplotu a sýtosť.



- 8 Kliknutím na tlačidlo **Scan** (Skenovanie) spustíte skenovanie.

Používanie programu Presto! PageManager

Presto! PageManager je aplikácia na správu dokumentov v počítači Macintosh. Pretože aplikácia Presto! PageManager je kompatibilná s väčšinou obrázkových editorov a textových procesorov, poskytuje bezkonkurenčné možnosti správy súborov v počítači Macintosh. Môžete jednoducho spravovať dokumenty, upravovať e-maily a súbory, a čítať dokumenty pomocou OCR softvéru, integrovaného do programu Presto! PageManager.

Ak zariadenie používate ako skener, odporúčame vám nainštalovať program Presto! PageManager. Presto! PageManager si môžete prevziať z lokality

http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg Informácie o inštalácii programu Presto! PageManager nájdete v dokumente *Stručný návod na obsluhu*.



Poznámka

Úplnú príručku používateľa pre program NewSoft Presto! PageManager 9 môžete zobrazit' v ponuke **Help** (Pomocník) programu NewSoft Presto! PageManager 9.

Funkcie

- OCR: V jednom kroku môžete naskenovať obrázok, rozpoznať text a upraviť ho v textovom editore.
- Úprava obrázka: Zväčšíte, orežte a otočte obrázok, alebo ho otvorte v programe na úpravu obrázkov podľa vlastného výberu.
- Anotácia: Vložte do obrázkov odstrániteľné poznámky, pečiatky a nákresy.
- Okno s priečinkami: Prezeranie a usporiadanie štruktúry priečinkov umožňujúce jednoduchý prístup.
- Okno zobrazenia: Zobrazte súbory ako miniatúry, zoznam alebo prehľad obalov, čo umožňuje jednoduchú identifikáciu.

Systémové požiadavky na aplikáciu Presto! PageManager

- Mac OS X 10.4.11 - 10.5.x - 10.6.x
- Jednotka CD-ROM
- Pevný disk s aspoň 400 MB voľného miesta na disku na inštaláciu

Technická podpora programu NewSoft

Pre USA

Názov spoločnosti: Newsoft America Inc.
Poštová adresa: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Telefón: 510-770-8900
Fax: 510-770-8980
E-mailová adresa: contactus@newsoftinc.com
URL: <http://www.newsoftinc.com/>

Kanada

E-mailová adresa: contactus@newsoftinc.com (v angličtine)

Nemecko

Názov spoločnosti: SoftBay GmbH
Poštová adresa: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg
Telefón: 0900 1 409640
(Pre telefonujúcich v rámci Nemecka tento hovor nie je bezplatný, telefonujúci zaplatia 0,59 EUR za minútu)
E-mailová adresa: de.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

Spojené kráľovstvo

Názov spoločnosti: Avanquest UK
Poštová adresa: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE
Telefón: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
E-mailová adresa: uk.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

Francúzsko

Názov spoločnosti: 5CA
Telefón: 089-965-01-09
(Pre telefonujúcich v rámci Francúzska tento hovor nie je bezplatný, telefonujúci zaplatia 1,35 € + 0,34 € za minútu)
E-mailová adresa: fr.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://fr.newsoft.eu.com/>

Taliansko

Názov spoločnosti:

5CA

Telefón:

0899399878

(Pre telefonujúcich v rámci Talianska tento hovor nie je bezplatný, telefonujúci zaplatia 0,80 EUR za minútu)

E-mailová adresa:

it.nsc@newsoft.eu.com

URL:

<http://it.newsoft.eu.com/>

Španielsko

Názov spoločnosti:

5CA

Telefón:

0807505598

(Len pre telefonujúcich v rámci Španielska tento hovor nie je bezplatný, telefonujúci zaplatia 0,94 EUR za minútu)

E-mailová adresa:

sp.nsc@newsoft.eu.com

Ďalšie krajiny

E-mailová adresa:

tech@newsoft.eu.com (v angličtine)

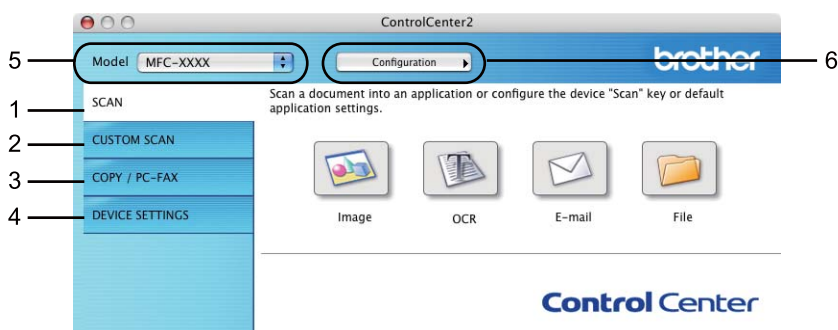
**Poznámka**

Funkcie dostupné v aplikácii ControlCenter2 sa môžu odlišovať v závislosti od modelového čísla zariadenia.

Používanie ControlCenter2

ControlCenter2 je softvérové vybavenie, ktoré umožňuje rýchlo a jednoducho získať prístup k často používaným aplikáciám. Použitie ControlCenter2 eliminuje potrebu manuálneho spustenia špecifických aplikácií. Na paneli s ponukami sa zobrazí ikona. Ak chcete otvoriť okno aplikácie ControlCenter2, kliknite na ikonu  a vyberte možnosť **Open** (Otvoriť). ControlCenter2 má nasledujúce operácie:

- 1 Skenuje priamo do súboru, E-mailu, textového procesora alebo grafickej aplikácie podľa vášho výberu. (1)
- 2 Tlačidlá vlastného skenovania umožnia konfigurovať tlačidlo, ktoré vyhovuje potrebám aplikácií. (2)
- 3 Prístup k funkciám kopírovania dostupným prostredníctvom počítača Macintosh a prístup k aplikáciám PC-FAX dostupným pre vaše zariadenie. (3)
- 4 Prístup k nastaveniam dostupným na konfiguráciu zariadenia. (4)
- 5 Z rozbaľovacej ponuky **Model** môžete vybrať, s ktorým zariadením sa aplikácia ControlCenter2 spojí. (5)
Okno **Device Selector** (Výber zariadenia) môžete tiež otvoriť vybratím položky **Other...** (Iné...) v rozbaľovacej ponuke **Model**.
- 6 Kliknutím na tlačidlo **Configuration** (Konfigurácia) môžete tiež otvoriť okno konfigurácie pre každú funkciu. (6)



Vypnutie funkcie automatického načítavania

Ak nechcete, aby sa aplikácia ControlCenter2 spustila automaticky pri každom spustení počítača Macintosh, vykonajte nasledujúce kroky.

- 1 Na paneli ponuky kliknite na ikonu aplikácie ControlCenter2 a vyberte položku **Preferences** (Preferencie).
Zobrazí sa okno predvolieb aplikácie ControlCenter2.
- 2 Zrušte začiarknutie políčka **Start ControlCenter on computer startup** (Spustiť ControlCenter po spustení počítača).
- 3 Kliknutím na položku **OK** zavrite okno.



Poznámka

Ikona aplikácie ControlCenter2 sa nachádza v umiestnení **Macintosh HD/Library** (Knižnica)/**Printers** (Tlačiarne)/**Brother/Utilities** (Nástroje)/**ControlCenter**.

SKENOVANIE

K dispozícii sú štyri tlačidlá skenovania pre aplikácie **Scan to Image** (Skenovať do obrázka), **Scan to OCR** (Skenovať do OCR), **Scan to E-mail** (Skenovať do e-mailu) a **Scan to File** (Skenovať do súboru).

■ Image (Obrázok) (Predvolené nastavenie: Apple Preview)

Táto funkcia umožňuje naskenovať stránku priamo do ľubovoľného zobrazovača/editora obrázkov.

Môžete vybrať cieľovú aplikáciu, ako je napr. Adobe® Photoshop®, alebo akúkoľvek aplikáciu na úpravu obrázkov v počítači Macintosh.

■ OCR (Predvolené nastavenie: Apple TextEdit)

Umožňuje skenovať stranu alebo dokument, automaticky spúšťa OCR aplikáciu a ukladá text (nie grafické obrázky) do aplikácie na úpravu textu. Môžete vybrať aplikáciu na úpravu textu, ako je napr. Microsoft® Word, alebo inú aplikáciu na úpravu textu v počítači Macintosh. V počítači Macintosh musí byť nainštalovaná aplikácia Presto! PageManager. Presto! PageManager si môžete prevziať z lokality http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg

■ E-mail (Predvolené nastavenie: predvolená E-mailová aplikácia)

Umožňuje skenovať stranu alebo dokument priamo do e-mailovej aplikácie ako štandardnú prílohu. Môžete zvoliť typ súboru a rozlíšenie prílohy.

■ File (Súbor)

Umožňuje skenovať priamo do súboru na disku. Podľa potreby môžete zmeniť typ súboru a cieľový priečinok.

Nástroj ControlCenter2 umožňuje nakonfigurovať hardvérový kláves **SCAN (SKEN)** a tlačidlo softvéru nástroja ControlCenter2 pre jednotlivé funkcie skenovania. Ak chcete nakonfigurovať hardvérové tlačidlo **SCAN (SKEN)** na zariadení, vyberte položku **Device Button** (Tlačidlo zariadenia) (klikajte na jednotlivé tlačidlá aplikácie ControlCenter, pričom drzte stlačený kláves **Ctrl** a vyberte položku **Device Button** (Tlačidlo zariadenia)) v ponuke konfigurácie pre jednotlivé tlačidlá **SCAN** (SKENOVANIE). Ak chcete nakonfigurovať softvérové tlačidlo v aplikácii ControlCenter2, vyberte kartu **Software Button** (Softvérové tlačidlo) (klikajte na jednotlivé tlačidlá aplikácie ControlCenter, pričom drzte stlačený kláves **Ctrl** a vyberte položku **Software Button** (Softvérové tlačidlo)) v ponuke konfigurácie pre jednotlivé tlačidlá **SCAN** (SKENOVANIE).



Typy súborov

Môžete vybrať z nasledujúceho zoznamu typov súborov ako príloh alebo na uloženie do priečinka.

Vo vyskakovacej ponuke vyberte typ súboru, do ktorého chcete naskenované obrázky uložiť.

(Pre skenovanie do obrázka, e-mailu a súboru)

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Page (*.tif)** (TIFF Viacero strán (*.tif))
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **Secure PDF (*.pdf)** (Zabezpečené PDF (*.pdf))

(Pre skenovanie do OCR)

- **Text (*.txt)**
- **Rich Text Format (*.rtf)**
- **HTML (*.htm)**
- **Excel 97 (*.xls)**



Poznámka

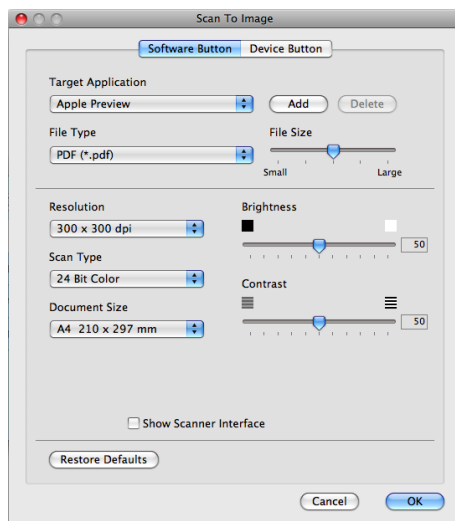
- Ak ste nastavili typ súboru na TIFF alebo TIFF Viac strán, môžete si vybrať možnosť „Bez kompresie“ alebo „Komprimovaný“.
- Formát Zabezpečené PDF je dostupný pre funkcie Skenovať do obrázka, Skenovať do E-mailu a Skenovať do súboru.

Formát dokumentu

Formát dokumentu si môžete vybrať z rozbaľovacieho zoznamu. Ak vyberiete formát dokumentu „1 na 2“, ako napr. **1 to 2 (A4)** (1 na 2 (A4)), skenovaný obrázok sa rozdelí na dva dokumenty formátu A5.

Obrázok (príklad: Apple Preview)

Funkcia **Scan to Image** (Skenovať do obrázka) umožňuje skenovať obrázok priamo do grafickej aplikácie, kde ho následne môžete upravovať. Ak chcete zmeniť predvolené nastavenia, stlačte a podržte kláves **Ctrl** a kliknite na tlačidlo; potom vyberte položku **Software Button** (Softvérové tlačidlo).



Ak chcete naskenovať a potom orezať časť stránky po predskenovaní dokumentu, začiarknite políčko **Show Scanner Interface** (Zobraziť rozhranie skenera).

Zmeňte ďalšie nastavenia, ak je to potrebné.

Ak chcete zmeniť cieľovú aplikáciu, vyberte cieľovú aplikáciu v rozbaľovacej ponuke **Target Application** (Cieľová aplikácia). Môžete pridať aplikáciu do zoznamu kliknutím na tlačidlo **Add** (Pridať).

10



Zadajte **Application Name** (Názov aplikácie) (max. 30 znakov) a kliknutím na tlačidlo **Browse** (Prehľadávať) vyberte požadovanú aplikáciu. V rozbaľovacej ponuke vyberte aj položku **File Type** (Typ súboru).

Pridanú aplikáciu môžete odstrániť. Jednoducho vyberte **Application Name** (Názov aplikácie) a kliknite na tlačidlo **Delete** (Vymazať).



Poznámka

Táto funkcia je dostupná aj pre možnosti **Scan to E-mail** (Skenovať do e-mailu) a **Scan to OCR** (Skenovať do OCR). Okno môže byť rôzne v závislosti od funkcie.

Ak vyberiete možnosť **Secure PDF** (Zabezpečené PDF) zo zoznamu **File Type** (Typ súboru), zobrazí sa dialógové okno **Set PDF Password** (Nastaviť heslo PDF). Zadaťte heslo do poľa **Password** (Heslo) a **Re-type Password** (Znova zadať heslo) a kliknite na **OK**.



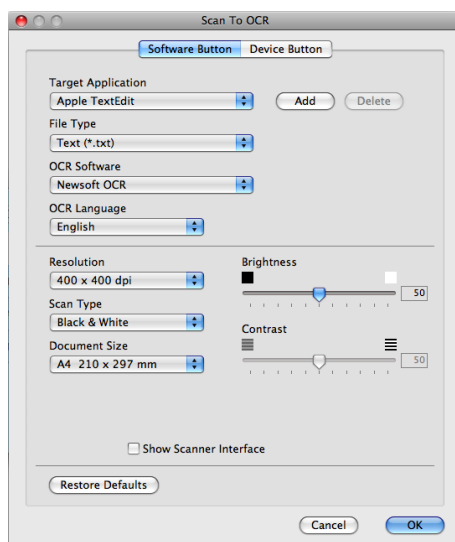
Poznámka

Možnosť **Secure PDF** (Zabezpečené PDF) je dostupná aj pre funkcie Skenovať do E-mailu a Skenovať do súboru.

OCR (aplikácia spracovania textov)

Funkcia **Scan to OCR** (Skenovať do OCR) slúži na konverziu obrazových údajov grafickej stránky na text, ktorý možno upravovať v ľubovoľnej aplikácii spracovania textov. Predvolený textový editor môžete zmeniť.

Ak chcete konfigurovať funkciu **Scan to OCR** (Skenovať do OCR), stlačte a podržte kláves **Ctrl** a kliknite na tlačidlo, a potom vyberte položku **Software Button** (Softvérové tlačidlo).



Ak chcete zmeniť aplikáciu spracovania textov, vyberte cieľovú aplikáciu v rozbaľovacej ponuke **Target Application** (Cieľová aplikácia). Môžete pridať aplikáciu do zoznamu kliknutím na tlačidlo **Add** (Pridať). Ak chcete odstrániť aplikáciu, kliknite na tlačidlo **Delete** (Vymazať).

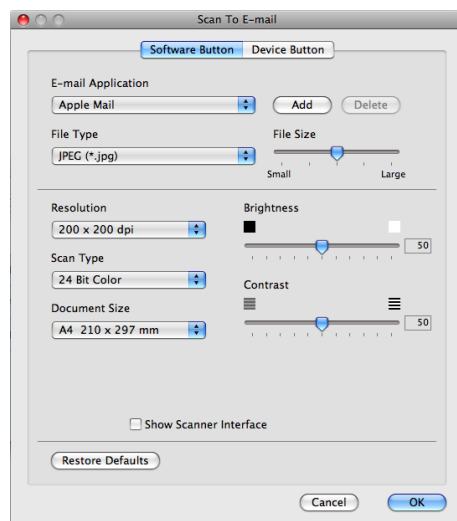
Ak chcete naskenovať a potom orezať časť stránky po predskenovaní dokumentu, začiarknite políčko **Show Scanner Interface** (Zobraziť rozhranie skenera).



Poznámka

Funkcia Skenovať do OCR je dostupná v angličtine, francúzštine, nemčine, holandčine, taliančine, španielčine, portugálčine, dánčine, švédčine, japončine, kórejšine, tradičnej a zjednodušenej čínštine.

E-mail



Funkcia **Scan to E-mail** (Skenovať do e-mailu) umožňuje naskenovať dokument do predvolenej e-mailovej aplikácie, takže môžete zaslať naskenovaný dokument ako prílohu. Ak chcete zmeniť predvolenú e-mailovú aplikáciu alebo typ súboru prílohy, stlačte a podržte kláves **Ctrl**, kliknite na tlačidlo a potom vyberte položku **Software Button** (Softvérové tlačidlo).

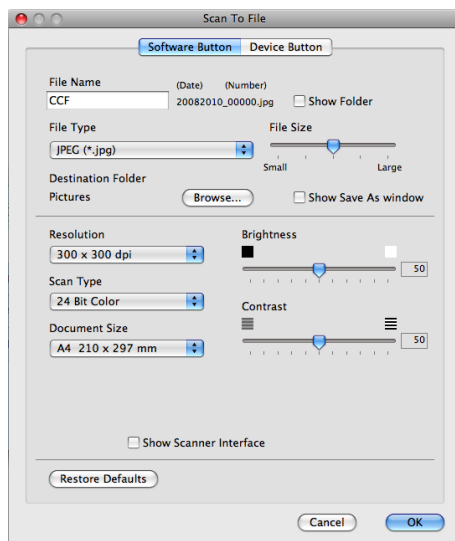
Ak chcete zmeniť e-mailovú aplikáciu, vyberte preferovanú e-mailovú aplikáciu v rozbaľovacej ponuke **E-mail Application** (E-mailová aplikácia). Môžete pridať aplikáciu do zoznamu kliknutím na tlačidlo **Add** (Pridať)¹. Ak chcete odstrániť aplikáciu, kliknite na tlačidlo **Delete** (Vymazať).

¹ Pri prvom spustení ControlCenter2 sa objaví predvolený zoznam kompatibilných e-mailových aplikácií v rozbaľovacej ponuke. Ak máte problémy pri použití individuálnej aplikácie s ControlCenter2, mali by ste si vybrať aplikáciu zo zoznamu.

Ak chcete naskenovať a potom orezať časť stránky po predskenerovaní dokumentu, začiarknite políčko **Show Scanner Interface** (Zobraziť rozhranie skenera).

Súbor

Funkcia **Scan to File** (Skenovať do súboru) umožňuje naskenovať obrázok do priečinka na pevnom disku v akoľvek formáte súboru. Týmto spôsobom môžete jednoducho archivovať svoje dokumenty. Ak chcete konfigurovať typ súboru a priečinok, stlačte a podržte kláves **Ctrl**, kliknite na tlačidlo a potom vyberte položku **Software Button** (Softvérové tlačidlo).



Môžete zmeniť názov súboru. Do poľa **File Name** (Názov súboru) zadajte názov súboru, ktorý chcete použiť pre dokument (max. 100 znakov). Názov súboru bude názvom, ktorý ste zaregistrovali, aktuálnym dátumom a poradovým číslom.

V rozbaľovacej ponuke **File Type** (Typ súboru) vyberte typ súboru pre uložený obrázok. Súbor môžete uložiť do predvoleného priečinka alebo môžete kliknutím na tlačidlo **Browse** (Prehľadávať) vybrať požadovaný priečinok.

Ak chcete zobrazíť miesto uloženia naskenovaného obrázka po dokončení skenovania, začiarknite políčko **Show Folder** (Zobraziť adresár). Ak chcete zakaždým určiť umiestnenie naskenovaného obrázka, začiarknite políčko **Show Save As Window** (Otvoriť okno Uložiť ako).

Ak chcete naskenovať a potom orezať časť stránky po predskenovaní dokumentu, začiarknite políčko **Show Scanner Interface** (Zobraziť rozhranie skenera).



Poznámka

Podporované typy súborov sú uvedené v časti *Typy súborov* na strane 174.

POUŽÍVATEĽSKÉ SKENOVANIE

Existujú štyri tlačidlá, ktoré si môžete nakonfigurovať podľa svojich potrieb pri skenovaní.

Ak chcete prispôbiť tlačidlo, stlačte a podržte kláves **Ctrl** a kliknite na tlačidlo. Zobrazí sa okno konfigurácie. K dispozícii sú štyri funkcie skenovania: **Scan to Image** (Skenovať do obrázka), **Scan to OCR** (Skenovať do OCR), **Scan to E-mail** (Skenovať do e-mailu) a **Scan to File** (Skenovať do súboru).

■ Scan to Image (Skenovať do obrázku)

Táto funkcia umožňuje naskenovať stránku priamo do ľubovoľného zobrazovača/editora obrázkov. V počítači Macintosh môžete ako cieľové umiestnenie zvoliť akúkoľvek aplikáciu obrázkového editora.

■ Scan to OCR (Skenovať do OCR)

Slúži na konverziu naskenovaných dokumentov na editovateľné textové súbory. Môžete vybrať cieľovú aplikáciu pre editovateľný text. Aby ste mohli túto funkciu využívať, musíte nainštalovať Presto!

PageManager. Presto! PageManager si môžete prevziať z lokality

http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg

■ Scan to E-mail (Skenovať do e-mailu)

Umožňuje priložiť naskenované obrázky do e-mailovej správy. Môžete vybrať aj typ priloženého súboru a vytvoriť rýchly zoznam rozosielania pre e-mailové adresy vybrané v e-mailovom adresári.

■ Scan to File (Skenovať do súboru)

Táto funkcia umožňuje uložiť naskenovaný obrázok do akéhokoľvek priečinka na miestnom alebo sieťovom pevnom disku. Môžete taktiež vybrať typ súboru na použitie.



Typy súborov

Môžete vybrať z nasledujúceho zoznamu typov súborov ako príloh alebo na uloženie do priečinka.

Vo vyskakovacej ponuke vyberte typ súboru, do ktorého chcete naskenované obrázky uložiť.

(Pre skenovanie do obrázka, e-mailu a súboru)

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Page (*.tif)** (TIFF Viacero strán (*.tif))
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **Secure PDF (*.pdf)** (Zabezpečené PDF (*.pdf))

(Pre skenovanie do OCR)

- **Text (*.txt)**
- **Rich Text Format (*.rtf)**
- **HTML (*.htm)**
- **Excel 97 (*.xls)**



Poznámka

- Ak ste nastavili typ súboru na TIFF alebo TIFF Viac strán, môžete si vybrať možnosť „Bez kompresie“ alebo „Komprimovaný“.
- Formát Zabezpečené PDF je dostupný pre funkcie Skenovať do obrázka, Skenovať do E-mailu a Skenovať do súboru.

Formát dokumentu

Formát dokumentu si môžete vybrať z rozbaľovacieho zoznamu. Ak vyberiete formát dokumentu „1 na 2“, ako napr. **1 to 2 (A4)** (1 na 2 (A4)), skenovaný obrázok sa rozdelí na dva dokumenty formátu A5.

Tlačidlo definované používateľom

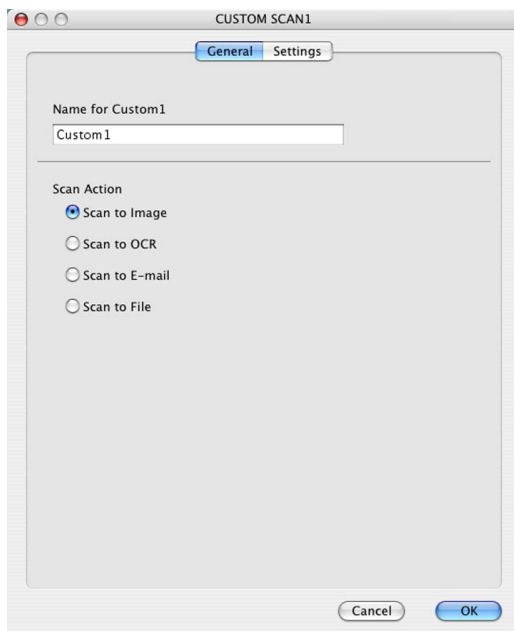
Ak chcete prispôbiť tlačidlo, stlačte a podržte kláves **Ctrl** a kliknite na tlačidlo. Zobrazí sa okno konfigurácie. Pri konfigurácii tlačidla postupujte podľa týchto pokynov.

Skenovať do obrázku

■ Karta **General** (Základné)

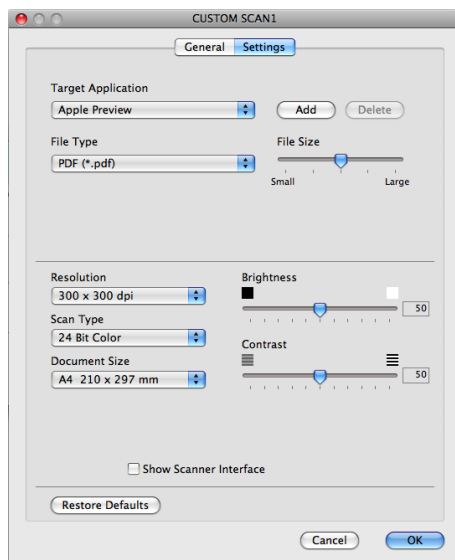
Zadaním názvu do poľa **Name for Custom** (Názov pre vlastné) (max. 30 znakov) vytvoríte názov tlačidla.

V poli **Scan Action** (Akcia skenovania) vyberte typ skenovania.



■ Karta **Settings** (Nastavenie)

Vyberte nastavenia **Target Application** (Cieľová aplikácia), **File Type** (Typ súboru), **Resolution** (Rozlíšenie), **Scan Type** (Typ skenovania), **Document Size** (Veľkosť dokumentu), **Show Scanner Interface** (Zobraziť rozhranie skenera), **Brightness** (Jas) a **Contrast** (Kontrast).

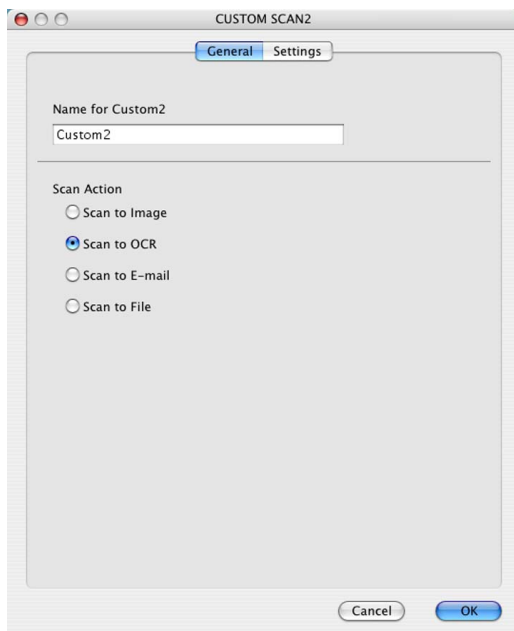


Skenovať do OCR

■ Karta **General** (Základné)

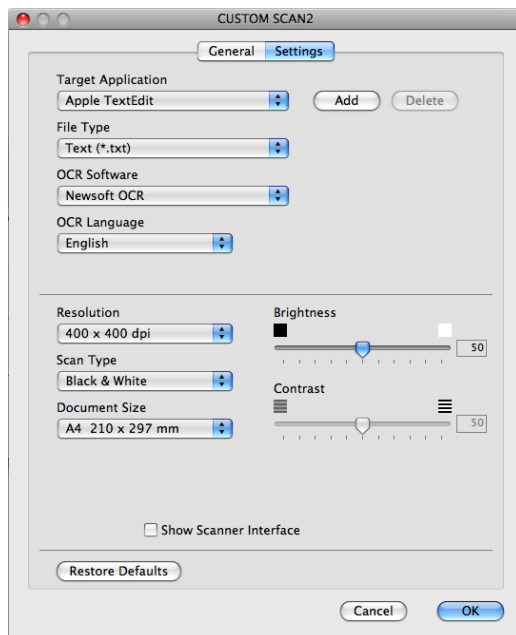
Zadaním názvu do poľa **Name for Custom** (Názov pre vlastné) (max. 30 znakov) vytvoríte názov tlačidla.

V poli **Scan Action** (Akcia skenovania) vyberte typ skenovania.



■ Karta **Settings** (Nastavenie)

Vyberte nastavenia **Target Application** (Cieľová aplikácia), **File Type** (Typ súboru), **OCR Software** (Softvér OCR), **OCR Language** (Jazyk OCR), **Resolution** (Rozlíšenie), **Scan Type** (Typ skenovania), **Document Size** (Veľkosť dokumentu), **Show Scanner Interface** (Zobraziť rozhranie skenera), **Brightness** (Jas) a **Contrast** (Kontrast).



Poznámka

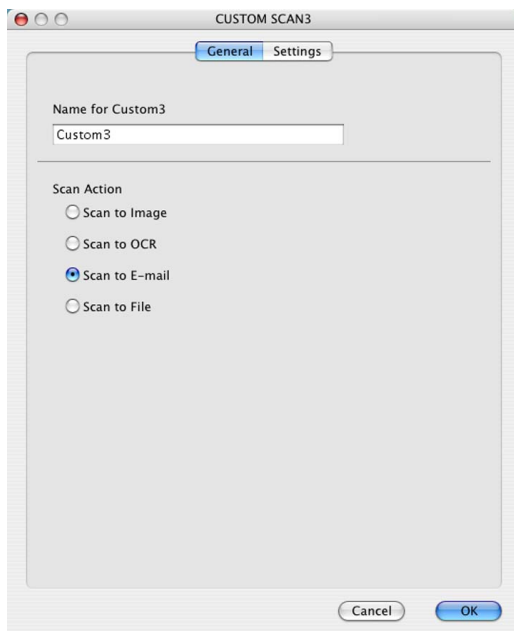
Funkcia Skenovať do OCR je dostupná v angličtine, francúzštine, nemčine, holandčine, taliančine, španielčine, portugalčine, dánčine, švédčine, japončine, kórejšine, tradičnej a zjednodušenej čínštine.

Skenovať do e-mailu

■ Karta **General** (Základné)

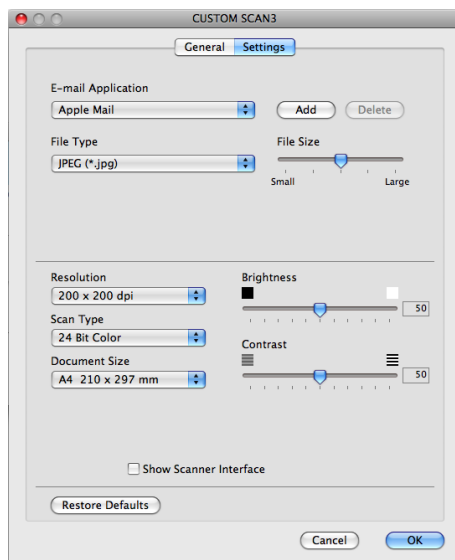
Zadaním názvu do poľa **Name for Custom** (Názov pre vlastné) (max. 30 znakov) vytvoríte názov tlačidla.

V poli **Scan Action** (Akcia skenovania) vyberte typ skenovania.



■ Karta **Settings** (Nastavenie)

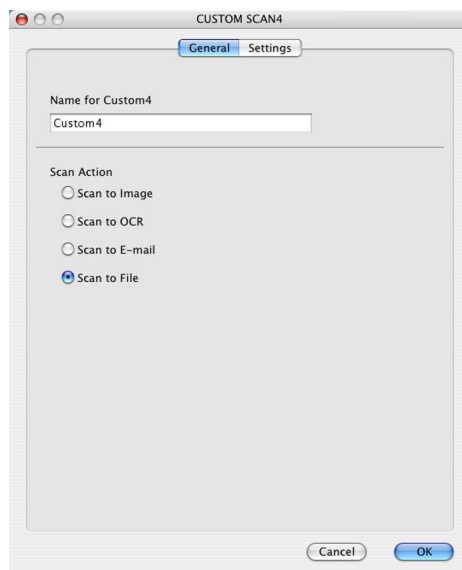
Vyberte nastavenia **E-mail Application** (E-mailová aplikácia), **File Type** (Typ súboru), **Resolution** (Rozlíšenie), **Scan Type** (Typ skenovania), **Document Size** (Veľkosť dokumentu), **Show Scanner Interface** (Zobraziť rozhranie skenera), **Brightness** (Jas) a **Contrast** (Kontrast).



Skenovať do súboru

■ Karta **General** (Základné)

Zadaním názvu do poľa **Name for Custom** (Názov pre vlastné) (max. 30 znakov) vytvoríte názov tlačidla. V poli **Scan Action** (Akcia skenovania) vyberte typ skenovania.



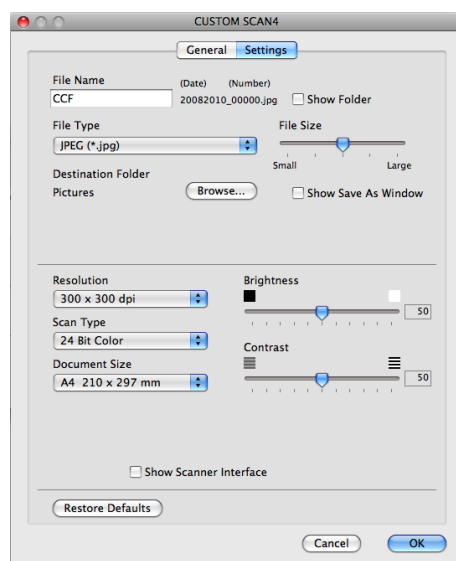
■ Karta **Settings** (Nastavenie)

V rozbaľovacej ponuke **File Type** (Typ súboru) vyberte formát súboru. Kliknutím na tlačidlo **Browse** (Prehľadávať) uložte súbor do predvoleného priečinka alebo do požadovaného priečinka.

Vyberte nastavenia **Resolution** (Rozlíšenie), **Scan Type** (Typ skenovania), **Document Size** (Veľkosť dokumentu), **Show Scanner Interface** (Zobraziť rozhranie skenera), **Brightness** (Jas) a **Contrast** (Kontrast) a zadajte názov súboru, ak ho chcete zmeniť.

Ak chcete určiť cieľové umiestnenie naskenovaného obrázka, začiarknite políčko **Show Save As Window** (Otvoriť okno Uložiť ako).

Ak chcete naskenovať a potom orezať časť stránky po predskanovaní dokumentu, začiarknite políčko **Show Scanner Interface** (Zobraziť rozhranie skenera).



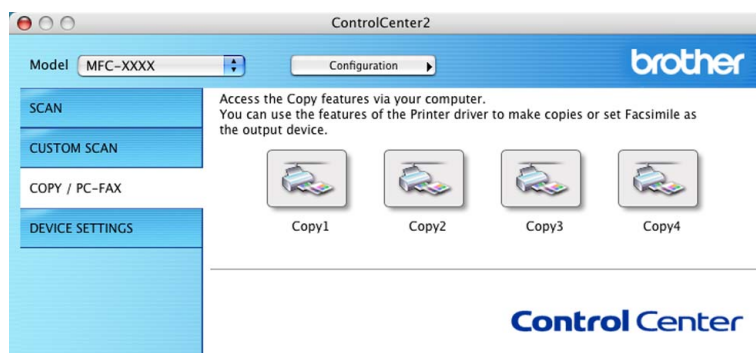
KOPÍROVANIE / PC-FAX (iba modely MFC)

KOPÍROVANIE – Umožňuje používať počítač Macintosh a akýkoľvek ovládač tlačiarne na pokročilé funkcie kopírovania. V zariadení môžete naskenovať stránku a vytlačiť kópie pomocou ľubovoľných funkcií ovládača tlačiarne alebo môžete zvoliť pre výstup kópií ľubovoľný štandardný ovládač tlačiarne nainštalovaný v počítači Macintosh (vrátane sieťových tlačiarní).

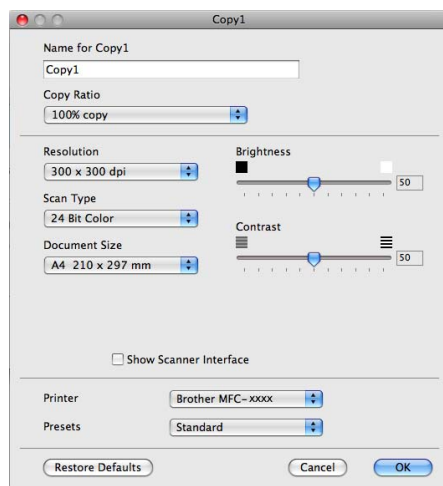
PC-FAX – Umožňuje naskenovať stránku alebo dokument a automaticky poslať obrázok ako fax z počítača Macintosh. (iba modely MFC)

Uprednostňované nastavenia môžete nakonfigurovať až na štyroch tlačidlách.

Tlačidlá **Copy1** (Kópia 1) až **Copy4** (Kópia 4) možno prispôbiť tak, aby ste mohli využívať pokročilé funkcie kopírovania a faxu, ako je tlač N na 1.



Ak chcete nakonfigurovať tlačidlá **Copy** (Kópia), nakonfigurujte ovládač tlačiarne kliknutím na tlačidlo a súčasným podržaním klávesu **Ctrl**.



Do poľa **Name for Copy** (Názov pre kópiu) zadajte názov (max. 30 znakov).

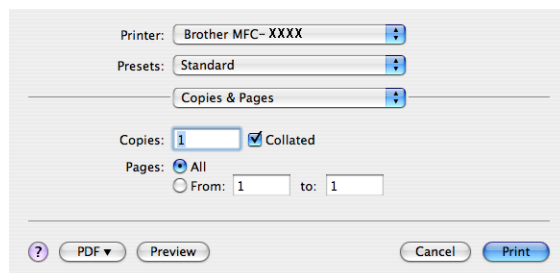
Vyberte nastavenia **Copy Ratio** (Pomerná veľkosť kópie), **Resolution** (Rozlíšenie), **Scan Type** (Typ skenovania), **Document Size** (Veľkosť dokumentu), **Show Scanner Interface** (Zobraziť rozhranie skenera), **Brightness** (Jas) a **Contrast** (Kontrast), ktoré sa použijú.

Skôr než ukončíte konfiguráciu tlačidla **Copy** (Kópia), vyberte položku **Printer** (Tlačiareň). Potom vyberte nastavenia tlačiarne z rozbaľovacej ponuky **Presets** (Predvoľby) a kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno. Po kliknutí na nakonfigurované tlačidlo kopírovania sa otvorí dialógové okno nastavení tlače.

■ (Mac OS X 10.4.11)

Ak chcete kopírovať, v rozbaľovacej ponuke vyberte položku **Copies & Pages** (Kópie a strany).

Ak chcete faxovať, v rozbaľovacej ponuke vyberte položku **Send Fax** (Odoslať fax). (Pozri *Odosielanie faxu (iba modely MFC)* na strane 149.)

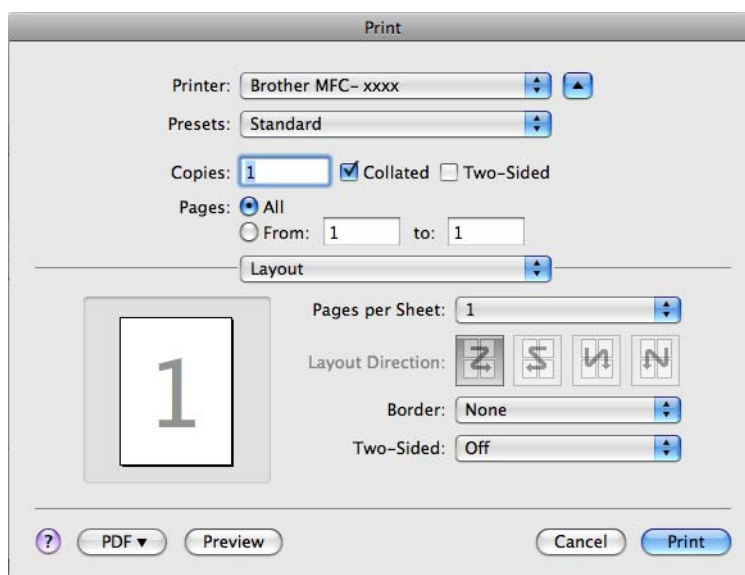
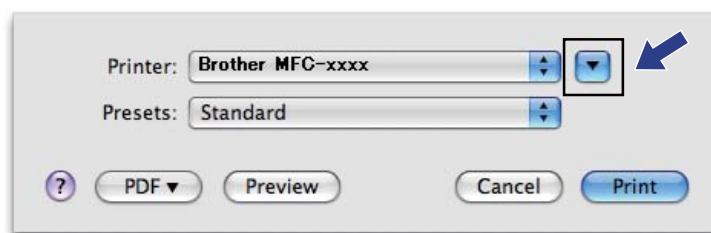


■ (Mac OS X 10.5.x až 10.6.x)

Ak chcete zobrazíť ďalšie možnosti, kliknite na trojuholník vedľa kontextovej ponuky Tlačiareň.

Ak chcete kopírovať, kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

Ak chcete faxovať, kliknite na trojuholník vedľa rozbaľovacej ponuky Tlačiareň a potom v rozbaľovacej ponuke vyberte položku **Send Fax** (Odoslať fax). (Pozri *Odosielanie faxu (iba modely MFC)* na strane 149.)



NASTAVENIA ZARIADENIA

Môžete konfigurovať alebo skontrolovať nastavenia zariadenia.

■ **Remote Setup** (Dialkové nastavenie) (iba modely MFC)

Umožňuje otvoriť program Dialkové nastavenie. (Pozri *Dialkové nastavenie* na strane 192.)

■ **Quick-Dial** (Rýchle vytáčanie) (iba modely MFC)

Umožňuje otvoriť okno Nastavenie rýchleho vytáčania v programe Dialkové nastavenie. (Pozri *Dialkové nastavenie* na strane 192.)

■ **Status Monitor** (Monitor stavu)

Umožňuje otvoriť pomôcku Status Monitor.



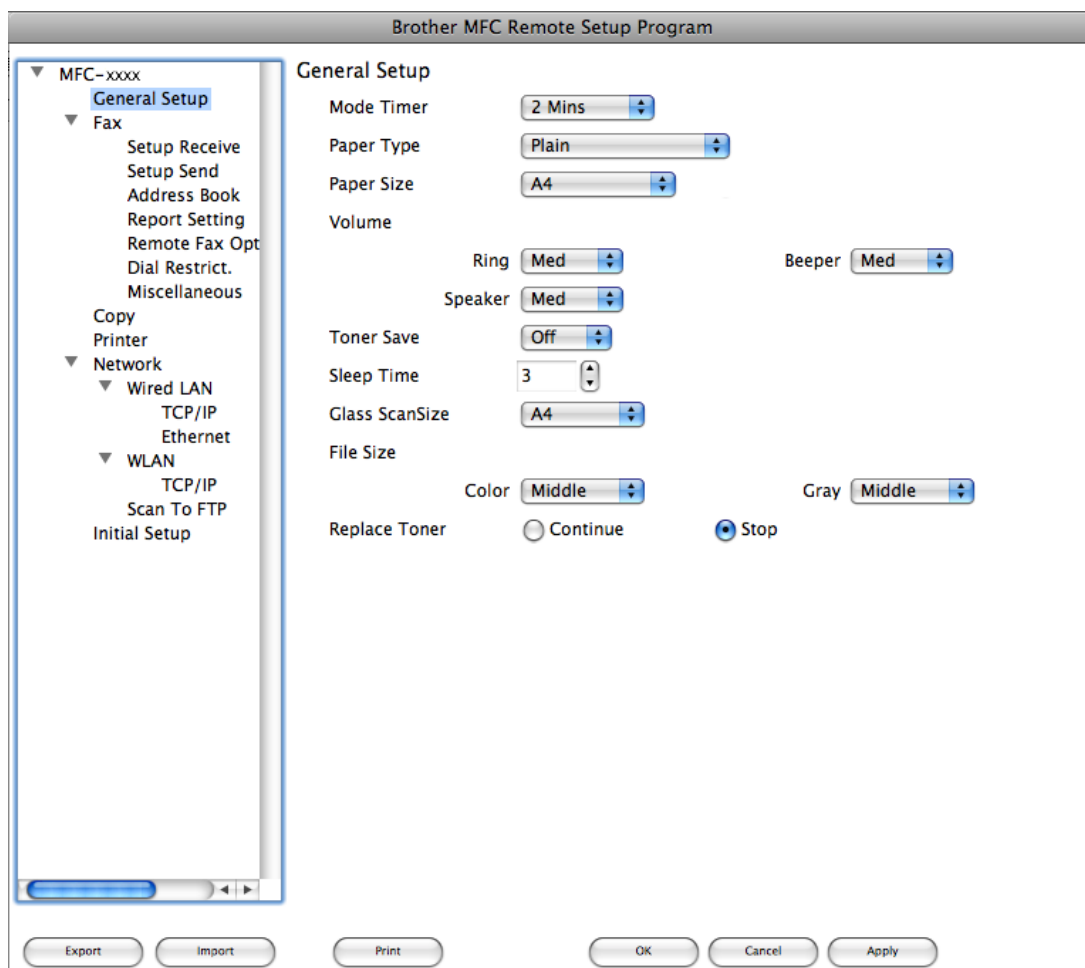
Program Diaľkové nastavenie (iba modely MFC)

Tlačidlo **Remote Setup** (Diaľkové nastavenie) umožňuje otvoriť okno programu Diaľkové nastavenie slúžiace na konfiguráciu ponúk nastavení zariadenia.



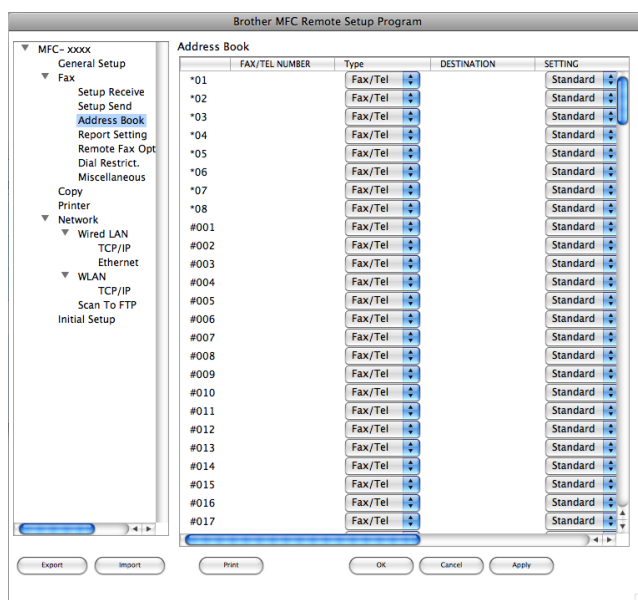
Poznámka

Podrobnosti nájdete v časti *Diaľkové nastavenie* na strane 192.



Rýchla voľba (iba modely MFC)

Tlačidlo **Quick-Dial** (Rýchle vytáčanie) umožňuje otvoriť okno **Address Book** (Adresár) v programe Diaľkové nastavenie a jednoducho zaregistrovať alebo zmeniť čísla funkcie Rýchlej voľby v počítači Macintosh.



Status Monitor

Tlačidlo **Status Monitor** (Monitor stavu) umožňuje monitorovať stav jedného alebo viacerých zariadení a zároveň umožňuje získavať okamžité upozornenia na chyby, ako napr. zaseknutie papiera. (Pozri *Status Monitor* na strane 147.)



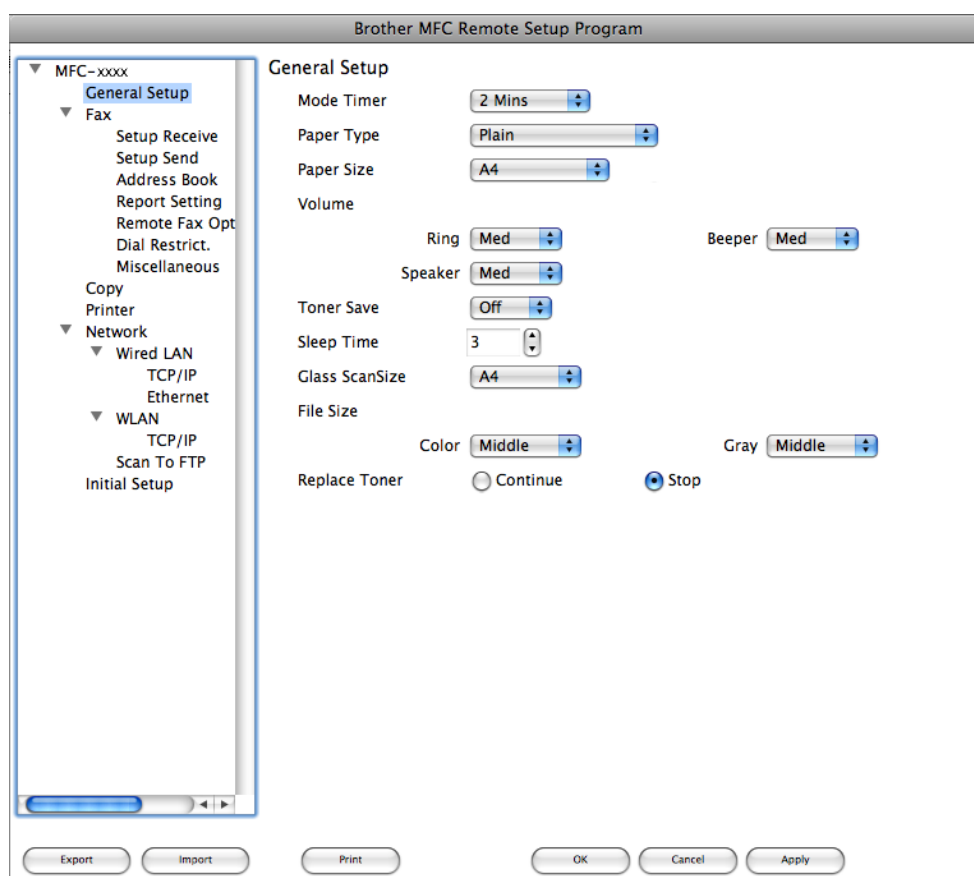
Dial'kové nastavenie (iba modely MFC)

Aplikácia **Remote Setup** (Dial'kové nastavenie) umožňuje konfigurovať mnohé nastavenia zariadenia a siete z aplikácie v počítači Macintosh. Po spustení tejto aplikácie sa do počítača Macintosh automaticky prevezmú nastavenia zariadenia a zobrazia sa na obrazovke počítača Macintosh. Ak nastavenia zmeníte, môžete ich načítať priamo do zariadenia.



Poznámka

Ikona aplikácie **Remote Setup** (Dial'kové nastavenie) sa nachádza v umiestnení **Macintosh HD/Library** (Knižnica)/**Printers** (Tlačiarne)/**Brother/Utilities** (Nástroje).



■ OK

Umožňuje spustiť načítanie údajov do zariadenia a ukončiť aplikáciu Remote Setup. Ak sa zobrazí chybové hlásenie, znova zadajte správne údaje a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

■ Cancel (Zrušiť)

Umožňuje ukončiť aplikáciu Remote Setup bez načítania údajov do zariadenia.

■ **Apply** (Použiť)

Umožňuje načítať údaje do zariadenia bez ukončenia aplikácie Remote Setup.

■ **Print** (Tlačiť)

Umožňuje vytlačiť zvolené položky na zariadení. Údaje je možné vytlačiť až po načítaní do zariadenia. Kliknutím na tlačidlo **Apply** (Použiť) načítajte nové údaje do zariadenia a potom kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

■ **Export** (Exportovať)

Umožňuje uložiť aktuálne konfiguračné nastavenia do súboru.

■ **Import** (Importovať)

Umožňuje načítať nastavenia zo súboru.



Poznámka

- Tlačidlá **Export** (Exportovať) a **Import** (Importovať) môžete použiť na uloženie Rýchlej voľby alebo všetkých nastavení zariadenia.
 - Ak potrebujete zmeniť zariadenie, ktoré bolo zaregistrované do počítača Macintosh počas inštalácie programu MFL-Pro Suite (pozrite dokument *Stručný návod na obsluhu*), alebo ak sa zmenilo sieťové prostredie, musíte určiť nové zariadenie. Otvorte aplikáciu **Device Selector** (Výber zariadenia) a vyberte nové zariadenie. (Iba pre sieťových používateľov.)
 - Ak je aktivovaná funkcia Secure Function Lock, aplikáciu Remote Setup nie je možné používať.
-



Používanie tlačidla pre skenovanie

Skenovanie (pre používateľov kábla USB)	195
Sieťové skenovanie	200

Používanie tlačidla pre skenovanie



Poznámka

Ak používate tlačidlo SKENOVANIE pri pripojení k sieti, pozrite si časť *Sieťové skenovanie* na strane 200.

Tlačidlo  (**SCAN (SKEN)**) na ovládacom paneli môžete používať na skenovanie dokumentov priamo do textového procesora, grafickej alebo do e-mailovej aplikácie či priečinka v počítači.

Skôr než budete môcť používať tlačidlo  (**SCAN (SKEN)**) na ovládacom paneli, musíte nainštalovať softvér Brother MFL-Pro Suite a pripojiť zariadenie k počítaču. Ak ste nainštalovali softvér MFL-Pro Suite z dodaného disku CD-ROM, tak sú správne ovládače a program ControlCenter4 alebo ControlCenter2 už nainštalované. Skenovanie pomocou tlačidla  (**SCAN (SKEN)**) sa vykoná na základe konfigurácie na obrazovke **Nastavenia skenovania na zariadení** aplikácie ControlCenter4 alebo karty **Device Button** (Tlačidlo zariadenia) aplikácie ControlCenter2. (Ak máte systém Windows®, pozrite si časť *Konfigurácia nastavení tlačidla skenovania* na strane 76 pre rozhranie **Domáci režim** alebo *Konfigurácia nastavení tlačidla skenovania* na strane 89 pre rozhranie **Pokročilý režim**. Ak máte počítač Macintosh, pozrite si časť *SKENOVANIE* na strane 173.) Podrobnejšie informácie o konfigurácii nastavení skenovania pre tlačidlá aplikácie ControlCenter4 alebo ControlCenter2 a o spustení požadovanej aplikácie prostredníctvom tlačidla  (**SCAN (SKEN)**) nájdete v časti *ControlCenter4* na strane 64 alebo *ControlCenter2* na strane 171.

Skenovať do e-mailu

Do e-mailového programu môžete ako prílohu naskenovať čiernobiely alebo farebný dokument.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stlačte tlačidlo  (**SCAN (SKEN)**).
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Sken. do PC*.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *E-mail*.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Stlačte tlačidlo **Start (Štart)**.
Zariadenie začne skenovať dokument, vytvorí súbor s prílohou a spustí e-mailovú aplikáciu so zobrazením novej správy čakajúcej na odoslanie.



Poznámka

- Typ skenovania závisí od nastavení v okne aplikácie **Nastavenia skenovania na zariadení** ControlCenter4 alebo na karte **Device Button** (Tlačidlo zariadenia) na obrazovke konfigurácie aplikácie ControlCenter2.
- Ak chcete prepnúť medzi farebným a čiernobielym skenovaním, na obrazovke **Nastavenia skenovania na zariadení** aplikácie ControlCenter4 alebo na karte **Device Button** (Tlačidlo zariadenia) na obrazovke konfigurácie aplikácie ControlCenter2 vyberte ako typ skenovania farebné alebo čiernobiele skenovanie. (Ak máte systém Windows®, pozrite si časť *Konfigurácia nastavení tlačidla skenovania* na strane 76 pre rozhranie **Domáci režim** alebo *Konfigurácia nastavení tlačidla skenovania* na strane 89 pre rozhranie **Pokročilý režim**. Ak máte počítač Macintosh, pozrite si časť *SKENOVANIE* na strane 173.)
- Ak chcete zmeniť predvolenú veľkosť súborov pre formát JPEG, PDF alebo Zabezpečené PDF, vyberte požadovanú veľkosť posunutím posúvača na obrazovke **Nastavenia skenovania na zariadení** aplikácie ControlCenter4 alebo na karte **Device Button** (Tlačidlo zariadenia) na obrazovke konfigurácie aplikácie ControlCenter2.

Skenovať do obrázku

Čiernobiely alebo farebný dokument môžete naskenovať do grafickej aplikácie, v ktorej si ho môžete prezrieť a upraviť.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stlačte tlačidlo  (**SCAN (SKEN)**).
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Sken. do PC*.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Obrázok*.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Stlačte tlačidlo **Start (Štart)**.
Zariadenie spustí skenovanie.



Poznámka

- Typ skenovania závisí od nastavení v okne aplikácie **Nastavenia skenovania na zariadení** ControlCenter4 alebo na karte **Device Button** (Tlačidlo zariadenia) na obrazovke konfigurácie aplikácie ControlCenter2.
- Ak chcete prepnúť medzi farebným a čiernobielym skenovaním, na obrazovke **Nastavenia skenovania na zariadení** aplikácie ControlCenter4 alebo na karte **Device Button** (Tlačidlo zariadenia) na obrazovke konfigurácie aplikácie ControlCenter2 vyberte ako typ skenovania farebné alebo čiernobiele skenovanie. (Ak máte systém Windows®, pozrite si časť *Konfigurácia nastavení tlačidla skenovania* na strane 76 pre rozhranie **Domáci režim** alebo *Konfigurácia nastavení tlačidla skenovania* na strane 89 pre rozhranie **Pokročilý režim**. Ak máte počítač Macintosh, pozrite si časť *SKENOVANIE* na strane 173.)
- Ak chcete zmeniť predvolenú veľkosť súborov pre formát JPEG, PDF alebo Zabezpečené PDF, vyberte požadovanú veľkosť posunutím posúvača na obrazovke **Nastavenia skenovania na zariadení** aplikácie ControlCenter4 alebo na karte **Device Button** (Tlačidlo zariadenia) na obrazovke konfigurácie aplikácie ControlCenter2.

Skenovať do OCR

Ak je pôvodným dokumentom text, na skenovanie dokumentu môžete použiť aplikáciu ScanSoft™ PaperPort™ 12SE alebo Presto! PageManager a skonvertovať dokument na textový súbor, ktorý potom môžete upravovať v obľúbenom textovom procesore.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stlačte tlačidlo  (**SCAN (SKEN)**).
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Sken. do PC*.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *OCR*.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Stlačte tlačidlo **Start (Štart)**.
Zariadenie spustí skenovanie.



Poznámka

Typ skenovania závisí od nastavení v okne aplikácie **Nastavenia skenovania na zariadení** ControlCenter4 alebo na karte **Device Button** (Tlačidlo zariadenia) na obrazovke konfigurácie aplikácie ControlCenter2.

(Windows®)

- Ak chcete prepnúť medzi farebným a čiernobielym skenovaním, na obrazovke **Nastavenia skenovania na zariadení** aplikácie ControlCenter4 vyberte ako typ skenovania farebné alebo čiernobiele skenovanie. (Pozrite si časť *Konfigurácia nastavení tlačidla skenovania* na strane 76 pre rozhranie **Domáci režim** alebo *Konfigurácia nastavení tlačidla skenovania* na strane 89 pre rozhranie **Pokročilý režim**.)
- V počítači musí byť nainštalovaný program ScanSoft™ PaperPort™.

(Macintosh)

- Aby ste mohli používať funkciu OCR (optické rozpoznávanie znakov) pomocou tlačidla **SCAN (SKEN)** alebo v aplikácii ControlCenter2, musíte mať v počítači Macintosh nainštalovaný softvér Presto! PageManager. (Pozri *Používanie programu Presto! PageManager* na strane 168.)
- Funkcia Skenovať do OCR je dostupná v angličtine, francúzštine, nemčine, holandčine, taliančine, španielčine, portugalčine, dánčine, švédčine, japončine, kórejšine, tradičnej a zjednodušenej čínštine.

Skenovať do súboru

Čiernobiely alebo farebný dokument môžete naskenovať do počítača a uložiť ho ako súbor do priečinka podľa vlastného výberu. Nastavenia typu súboru a konkrétneho priečinka sa vykonávajú podľa nastavení zvolených v rámci obrazovky **Nastavenia skenovania na zariadení** v aplikácii ControlCenter4, alebo v rámci obrazovky **Scan to File** (Skenovať do súboru) v aplikácii ControlCenter2. (Ak máte systém Windows®, pozrite si časť *Konfigurácia nastavení tlačidla skenovania* na strane 76 pre rozhranie **Domáci režim** alebo *Konfigurácia nastavení tlačidla skenovania* na strane 89 pre rozhranie **Pokročilý režim**. Ak máte počítač Macintosh, pozrite si časť *SKENOVANIE* na strane 173.)

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stlačte tlačidlo  (**SCAN (SKEN)**).
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Sken. do PC*.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Súbor*.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Stlačte tlačidlo **Start (Štart)**.
Zariadenie spustí skenovanie.



Poznámka

- Typ skenovania závisí od nastavení v okne aplikácie **Nastavenia skenovania na zariadení** ControlCenter4 alebo na karte **Device Button** (Tlačidlo zariadenia) na obrazovke konfigurácie aplikácie ControlCenter2.
- Ak chcete prepnúť medzi farebným a čiernobielym skenovaním, na obrazovke **Nastavenia skenovania na zariadení** aplikácie ControlCenter4 alebo na karte **Device Button** (Tlačidlo zariadenia) na obrazovke konfigurácie aplikácie ControlCenter2 vyberte ako typ skenovania farebné alebo čiernobiele skenovanie. (Ak máte systém Windows®, pozrite si časť *Konfigurácia nastavení tlačidla skenovania* na strane 76 pre rozhranie **Domáci režim** alebo *Konfigurácia nastavení tlačidla skenovania* na strane 89 pre rozhranie **Pokročilý režim**. Ak máte počítač Macintosh, pozrite si časť *SKENOVANIE* na strane 173.)
- Ak chcete po naskenovaní dokumentu zobrazit' okno priečinka, na obrazovke **Nastavenia skenovania na zariadení** aplikácie ControlCenter4, alebo na karte **Device Button** (Tlačidlo zariadenia) na obrazovke konfigurácie aplikácie ControlCenter2 vyberte možnosť **Zobrazit' adresár**.
- Ak chcete zmeniť názov súboru naskenovaných dokumentov, v časti **Názov súboru** na obrazovke **Nastavenia skenovania na zariadení** aplikácie ControlCenter4, alebo na karte **Device Button** (Tlačidlo zariadenia) na obrazovke konfigurácie programu ControlCenter2 zadajte názov súboru.
- Ak chcete zmeniť predvolenú veľkosť súborov pre formát JPEG, PDF alebo Zabezpečené PDF, vyberte požadovanú veľkosť posunutím posúvača na obrazovke **Nastavenia skenovania na zariadení** aplikácie ControlCenter4, alebo na karte **Device Button** (Tlačidlo zariadenia) na obrazovke konfigurácie aplikácie ControlCenter2.

13 Siet'ové skenovanie

Ak chcete zariadenie používať ako siet'ový skener, budete v zariadení musieť nakonfigurovať adresu TCP/IP. Nastavenia adresy je možné nastaviť alebo zmeniť pomocou ovládacieho panela (pozrite si časť *Tlač zoznamu konfigurácie tlače* v dokumente *Príručka siet'ových aplikácií*) alebo pomocou softvéru BRAdmin Professional. Ak ste nainštalovali zariadenie podľa pokynov pre používateľov v sieti v dokumente *Stručný návod na obsluhu*, zariadenie by už malo byť nakonfigurované pre vašu sieť.



Poznámka

- V prípade skenovania v sieti môže byť na jedno zariadenie v sieti pripojených max. 25 klientov. Ak sa napríklad naraz pokúsi k zariadeniu pripojiť 30 klientov, 5 z týchto klientov nebude zobrazených na displeji LCD.
- **<Pre systém Windows®>** Ak je počítač chránený bránou firewall a nemá prístup k siet'ovému skenovaniu, možno budete musieť nakonfigurovať nastavenia brány firewall tak, aby umožňovala komunikáciu prostredníctvom portu číslo 54925 a 137. (Pozri *Skôr než použijete softvér Brother* na strane 115.)

Skôr než začnete používať funkciu Siet'ové skenovanie

Siet'ová licencia (Windows®)

Tento produkt obsahuje počítačovú licenciu pre max. 5 používateľov.

Táto licencia podporuje inštaláciu softvéru MFL-Pro Software Suite vrátane aplikácie ScanSoft™ PaperPort™ 12SE alebo ScanSoft™ PaperPort™ 11SE na maximálne 5. počítačoch v sieti.

Ak chcete používať viac než 5 počítačov s nainštalovaným programom ScanSoft™ PaperPort™ 12SE alebo ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, musíte si kúpiť balík Brother NL-5, ktorý obsahuje licenciu pre ďalších max. 5 používateľov. Ak si chcete kúpiť balík NL-5, obráťte sa na predajcu spoločnosti Brother.

Konfigurácia sieťového skenovania (Windows®)

Ak používate iné zariadenie ako to, ktoré bolo pôvodne zaregistrované v počítači počas inštalácie softvéru MFL-Pro Suite (pozrite dokument *Stručný návod na obsluhu*), postupujte podľa nasledujúcich krokov.

1 (Windows® 2000)

Kliknite na tlačidlo **štart**, **Nastavenia**, **Ovládací panel**, potom **Skenery a fotoaparáty**.

(Windows® XP)

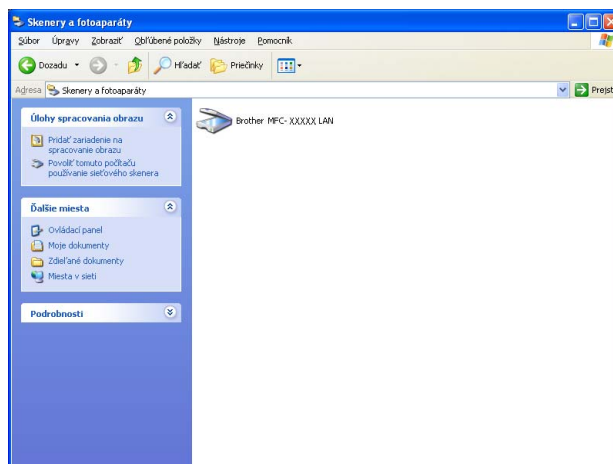
Kliknite na tlačidlo **štart**, **Ovládací panel**, **Tlačiarne a iný hardvér**, potom **Skenery a fotoaparáty** (alebo **Ovládací panel**, **Skenery a fotoaparáty**).

(Windows Vista®)

Kliknite na tlačidlo , **Ovládací panel**, **Hardvér a zvuk**, potom **Skenery a fotoaparáty**.

(Windows® 7)

Kliknite na tlačidlo , **Všetky programy**, **Brother**, **MFC-XXXX LAN**, **Nastavenia skenera**, potom **Skenery a fotoaparáty**.



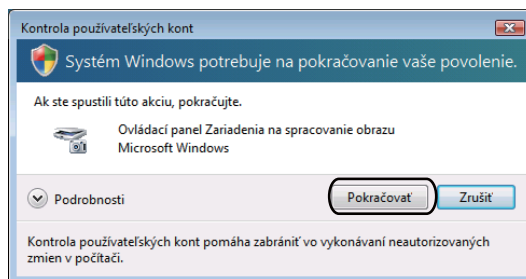
2 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:

- (Windows® 2000) Vyberte zo zoznamu zariadenie Brother a kliknite na tlačidlo **Vlastnosti**.
- (Windows® XP) Pravým tlačidlom myši kliknite na ikonu Zariadenie typu skener a vyberte možnosť **Vlastnosti**.
Zobrazí sa dialógové okno vlastností sieťového skenera.
- (Windows Vista® a Windows® 7) Kliknite na tlačidlo **Vlastnosti**.

Poznámka

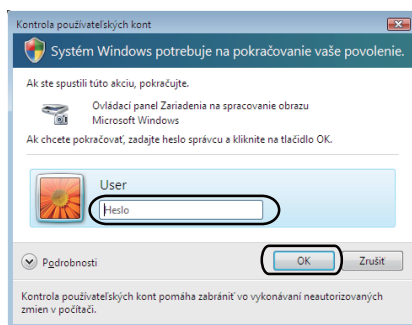
(Windows Vista® a Windows® 7) Keď sa zobrazí okno **Kontrola používateľských kont**, postupujte nasledovne.

- (Windows Vista®) Používatelia s oprávneniami správcu počítača: kliknite na tlačidlo **Pokračovať**.
(Windows® 7) Používatelia s oprávneniami správcu počítača: kliknite na tlačidlo **Áno**.

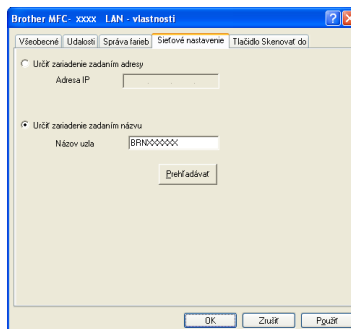


- (Windows Vista®) Používatelia bez oprávnení správcu: zadajte heslo správcu počítača a kliknite na tlačidlo **OK**.

(Windows® 7) Používatelia bez oprávnení správcu: zadajte heslo správcu počítača a kliknite na tlačidlo **Áno**.



- 3 Kliknite na kartu **Sieťové nastavenie** a vyberte vhodný spôsob pripojenia.

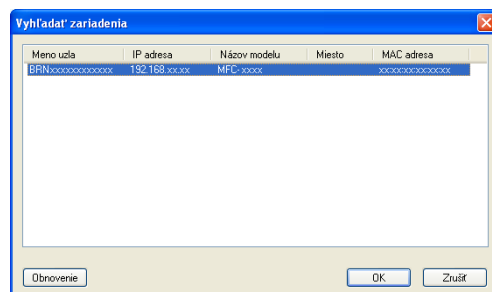


Určiť zariadenie zadaním adresy

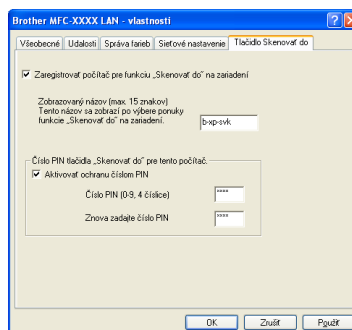
Do poľa **Adresa IP** zadajte adresu IP zariadenia a potom kliknite na tlačidlo **Použiť**.

Určiť zariadenie zadaním názvu

Do poľa **Názov uzla** zadajte názov uzla zariadenia alebo kliknite na tlačidlo **Prehľadávať** a vyberte zariadenie, ktoré chcete použiť, a potom kliknite na tlačidlo **OK**.



- 4 Kliknite na kartu **Tlačidlo Skenovať do** a do poľa **Zobrazovaný názov (max. 15 znakov)** zadajte názov vášho počítača. Na LCD displeji zariadenia sa zobrazí zadovaný názov. Predvoleným nastavením je názov počítača. Môžete zadať ľubovoľný názov (max. 15 znakov).



- 5 Ak nechcete prijímať nežiaduce dokumenty, do poľa **Číslo PIN** a **Znova zadajte číslo PIN** zadajte 4-miestny kód PIN. Ak chcete poslať údaje do počítača chráneného pomocou kódu PIN, na displeji LCD sa zobrazí výzva na zadanie kódu PIN pred začatím skenovania dokumentu a jeho odoslaním do počítača. (Pozri *Používanie tlačidla pre skenovanie* na strane 205.)

Konfigurácia sieťového skenovania (Macintosh)

Ak chcete skenovať zo zariadenia v sieti, vyberte sieťové zariadenie v aplikácii Device Selector, ktorá sa nachádza v umiestnení **Macintosh HD/Library** (Knižnica)/**Printers** (Tlačiarne)/**Brother/Utilities** (Nástroje)/**DeviceSelector** alebo v rozbaľovacom zozname **Model** v hlavnej obrazovke aplikácie ControlCenter2. Ak ste softvér MFL-Pro Suite nainštalovali podľa krokov pre sieťovú inštaláciu v dokumente *Stručný návod na obsluhu*, potom by tento výber už mal byť uskutočnený.

- 1 V okne **Library** (Knižnica) vyberte **Printers** (Tlačiarne), **Brother**, **Utilities** (Nástroje) a **DeviceSelector** a dvakrát kliknite na **Device Selector** (Výber zariadenia). Zobrazí sa okno **Device Selector** (Výber zariadenia). Okno je možné taktiež otvoriť z aplikácie ControlCenter2.
Ďalšie informácie nájdete v časti *Používanie ControlCenter2* na strane 171.
- 2 Zariadenie identifikujte pomocou adresy IP alebo názvu služby mDNS. Zmenu IP adresy vykonajte zadáním novej IP adresy. Zariadenie môžete vybrať aj zo zoznamu dostupných zariadení. Zoznam zobrazíte kliknutím na tlačidlo **Browse** (Prehľadávať).



- 3 Kliknite na tlačidlo **OK**.



Poznámka

- Ak chcete v zariadení používať funkcie tlačidla „Skenovať do“, začiarknite políčko **Register your computer with the "Scan To" functions at the machine** (Prepojiť počítač s funkciami zariadenia „Skenovať do“). Potom zadajte názov, pod ktorým sa má na displeji zariadenia zobrazovať váš počítač Macintosh. Môžete použiť až 15 znakov.
- Ak nechcete prijímať nežiaduce dokumenty, môžete nastaviť 4-ciferný kód PIN. Zadajte kód PIN do poľa **PIN number** (Číslo PIN) a **Retype PIN number** (Znova zadajte číslo PIN). Ak chcete poslať dáta do počítača chráneného pomocou kódu PIN, na displeji LCD sa zobrazí výzva na zadanie čísla PIN pred začatím skenovania a odoslaním do počítača. (Pozri *Používanie tlačidla pre skenovanie* na strane 205.)

Používanie tlačidla pre skenovanie

Tlačidlo  (**SCAN (SKEN)**) na ovládacom paneli môžete používať na skenovanie dokumentov priamo do textového procesora, grafickej alebo do e-mailovej aplikácie či priečinka v počítači.

Skôr než budete môcť používať tlačidlo  (**SCAN (SKEN)**) na ovládacom paneli, musíte nainštalovať softvér Brother MFL-Pro Suite a pripojiť zariadenie k počítaču. Ak ste nainštalovali softvér MFL-Pro Suite z dodaného disku CD-ROM, tak sú správne ovládače a program ControlCenter4 alebo ControlCenter2 už nainštalované. Skenovanie pomocou tlačidla  (**SCAN (SKEN)**) sa vykoná na základe konfigurácie na obrazovke **Nastavenia skenovania na zariadení** aplikácie ControlCenter4 alebo karty **Device Button** (Tlačidlo zariadenia) aplikácie ControlCenter2. (Ak máte systém Windows®, pozrite si časť *Konfigurácia nastavení tlačidla skenovania* na strane 76 pre rozhranie **Domáci režim** alebo *Konfigurácia nastavení tlačidla skenovania* na strane 89 pre rozhranie **Pokročilý režim**. Ak máte počítač Macintosh, pozrite si časť **SKENOVANIE** na strane 173.) Podrobnejšie informácie o konfigurácii nastavení skenovania pre tlačidlá aplikácie ControlCenter4 alebo ControlCenter2 a o spustení požadovanej aplikácie prostredníctvom tlačidla  (**SCAN (SKEN)**) nájdete v časti *ControlCenter4* na strane 64 alebo *ControlCenter2* na strane 171.

Skenovať do e-mailu

Ak vyberiete možnosť Skenovať do e-mailu (PC), dokument bude naskenovaný a odoslaný priamo do určeného počítača v sieti. Aplikácia ControlCenter4 alebo ControlCenter2 spustí predvolenú e-mailovú aplikáciu na určenom počítači. Ako prílohu e-mailu môžete naskenovať a odoslať z počítača čiernobiely alebo farebný dokument.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stlačte tlačidlo  (**SCAN (SKEN)**).
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Sken. do PC*.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *E-mail*.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte cieľový počítač, ktorý chcete použiť na odoslanie dokumentu e-mailom.
Stlačte tlačidlo **OK**.
Ak sa na displeji LCD zobrazí výzva na zadanie kódu PIN, na ovládacom paneli zadajte 4-ciferný kód PIN cieľového počítača.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 6 Stlačte tlačidlo **Start (Štart)**.
Zariadenie spustí skenovanie.



Poznámka

- Typ skenovania závisí od nastavení v okne aplikácie **Nastavenia skenovania na zariadení** ControlCenter4 alebo na karte **Device Button** (Tlačidlo zariadenia) na obrazovke konfigurácie aplikácie ControlCenter2.
- Ak chcete prepnúť medzi farebným a čiernobielym skenovaním, na obrazovke **Nastavenia skenovania na zariadení** aplikácie ControlCenter4 alebo na karte **Device Button** (Tlačidlo zariadenia) na obrazovke konfigurácie aplikácie ControlCenter2 vyberte ako typ skenovania farebné alebo čiernobiele skenovanie. (Ak máte systém Windows®, pozrite si časť *Konfigurácia nastavení tlačidla skenovania* na strane 76 pre rozhranie **Domáci režim** alebo *Konfigurácia nastavení tlačidla skenovania* na strane 89 pre rozhranie **Pokročilý režim**. Ak máte počítač Macintosh, pozrite si časť *SKENOVANIE* na strane 173.)
- Ak chcete zmeniť predvolenú veľkosť súborov, vyberte požadovanú veľkosť posunutím posúvača na obrazovke **Nastavenia skenovania na zariadení** aplikácie ControlCenter4, alebo na karte **Device Button** (Tlačidlo zariadenia) na obrazovke konfigurácie aplikácie ControlCenter2.

Skenovať do e-mailu (E-mailový server) (pre MFC-7460DN a MFC-7860DW)

Modelom MFC-7460DN a MFC-7860DW je možné priradiť E-mailovú adresu, ktorá vám umožní odosielať, prijímať a preposielať dokumenty cez lokálnu sieť alebo internet do počítačov alebo na iné internetové faxy. Aby ste mohli používať túto funkciu, stiahnite si, prosím, potrebný softvér z webovej lokality Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

Ak vyberiete možnosť Skenovať do e-mailu (E-mailový server), môžete naskenovať čiernobiely alebo farebný dokument a odoslať ho zo zariadenia priamo na e-mailovú adresu. Pre čierno-biele skenovanie zvolte PDF, Zabezpečené PDF alebo TIFF a pre farebné zvolte PDF, Zabezpečené PDF, XPS alebo JPEG.

Skenovať do obrázku

Ak zvolíte možnosť Skenovať do obrázku, dokument bude naskenovaný a odoslaný priamo do určeného počítača v sieti. Aplikácia ControlCenter4 alebo ControlCenter2 spustí predvolenú grafickú aplikáciu na určenom počítači.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stlačte tlačidlo  (**SCAN (SKEN)**).
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Sken. do PC*.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Obrazok*.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Ak chcete vybrať cieľový počítač na odoslanie dokumentu, stlačte tlačidlo ▲ alebo ▼.
Stlačte tlačidlo **OK**.
Ak sa na displeji LCD zobrazí výzva na zadanie kódu PIN, na ovládacom paneli zadajte 4-ciferný kód PIN cieľového počítača.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 6 Stlačte tlačidlo **Start (Štart)**.
Zariadenie spustí skenovanie.



Poznámka

- Typ skenovania závisí od nastavení v okne aplikácie **Nastavenia skenovania na zariadení** ControlCenter4 alebo na karte **Device Button** (Tlačidlo zariadenia) na obrazovke konfigurácie aplikácie ControlCenter2.
- Ak chcete prepnúť medzi farebným a čiernobielym skenovaním, na obrazovke **Nastavenia skenovania na zariadení** aplikácie ControlCenter4 alebo na karte **Device Button** (Tlačidlo zariadenia) na obrazovke konfigurácie aplikácie ControlCenter2 vyberte ako typ skenovania farebné alebo čiernobiele skenovanie. (Ak máte systém Windows®, pozrite si časť *Konfigurácia nastavení tlačidla skenovania* na strane 76 pre rozhranie **Domáci režim** alebo *Konfigurácia nastavení tlačidla skenovania* na strane 89 pre rozhranie **Pokročilý režim**. Ak máte počítač Macintosh, pozrite si časť *SKENOVANIE* na strane 173.)
- Ak chcete zmeniť predvolenú veľkosť súborov, vyberte požadovanú veľkosť posunutím posúvača na obrazovke **Nastavenia skenovania na zariadení** aplikácie ControlCenter4 alebo na karte **Device Button** (Tlačidlo zariadenia) na obrazovke konfigurácie aplikácie ControlCenter2.

Skenovať do OCR

Ak je pôvodným dokumentom text, na skenovanie dokumentu môžete použiť aplikáciu ScanSoft™ PaperPort™ 12SE alebo Presto! PageManager a skonvertovať dokument na textový súbor, ktorý potom môžete upravovať v obľúbenom textovom procesore.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stlačte tlačidlo  (**SCAN (SKEN)**).
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Sken. do PC*.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *OCR*.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Ak chcete vybrať cieľový počítač na odoslanie dokumentu, stlačte tlačidlo ▲ alebo ▼.
Stlačte tlačidlo **OK**.
Ak sa na displeji LCD zobrazí výzva na zadanie kódu PIN, na ovládacom paneli zadajte 4-ciferný kód PIN cieľového počítača.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 6 Stlačte tlačidlo **Start (Štart)**.
Zariadenie spustí skenovanie.



Poznámka

Typ skenovania závisí od nastavení v okne aplikácie **Nastavenia skenovania na zariadení** ControlCenter4 alebo na karte **Device Button** (Tlačidlo zariadenia) na obrazovke konfigurácie aplikácie ControlCenter2.

(Windows®)

- Ak chcete prepnúť medzi farebným a čiernobielym skenovaním, na obrazovke **Nastavenia skenovania na zariadení** aplikácie ControlCenter4 vyberte ako typ skenovania farebné alebo čiernobiele skenovanie. (Pozrite si časť *Konfigurácia nastavení tlačidla skenovania* na strane 76 pre rozhranie **Domáci režim** alebo *Konfigurácia nastavení tlačidla skenovania* na strane 89 pre rozhranie **Pokročilý režim**.)
- V počítači musí byť nainštalovaný program ScanSoft™ PaperPort™.

(Macintosh)

- Aby ste mohli používať funkciu OCR (optické rozpoznávanie znakov) pomocou tlačidla **SCAN (SKEN)** alebo v aplikácii ControlCenter2, musíte mať v počítači Macintosh nainštalovaný softvér Presto! PageManager. (Pozri *Používanie programu Presto! PageManager* na strane 168.)
- Funkcia Skenovať do OCR je dostupná v angličtine, francúzštine, nemčine, holandčine, taliančine, španielčine, portugalcine, dánčine, švédčine, japončine, kórejčine, tradičnej a zjednodušenej čínštine.

Skenovať do súboru

Ak vyberiete možnosť Skenovať do súboru, čiernobiely alebo farebný dokument sa naskenuje a odošle sa priamo do určeného počítača v sieti. Súbor sa uloží do priečinka a vo formáte súboru, ktoré ste určili pri konfigurácii na obrazovke **Nastavenia skenovania na zariadení** aplikácie ControlCenter4, alebo na obrazovke **Scan to File** (Skenovať do súboru) aplikácie ControlCenter2. Môžete zmeniť konfiguráciu skenovania. (Ak máte systém Windows®, pozrite si časť *Konfigurácia nastavení tlačidla skenovania* na strane 76 pre rozhranie **Domáci režim** alebo *Konfigurácia nastavení tlačidla skenovania* na strane 89 pre rozhranie **Pokročilý režim**. Ak máte počítač Macintosh, pozrite si časť *SKENOVANIE* na strane 173.)

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stlačte tlačidlo  (**SCAN (SKEN)**).
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Sken. do PC*.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Súbor*.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Ak chcete vybrať cieľový počítač na odoslanie dokumentu, stlačte tlačidlo ▲ alebo ▼.
Stlačte tlačidlo **OK**.
Ak sa na displeji LCD zobrazí výzva na zadanie kódu PIN, na ovládacom paneli zadajte 4-ciferný kód PIN cieľového počítača.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 6 Stlačte tlačidlo **Start (Štart)**.
Zariadenie spustí skenovanie.



Poznámka

- Typ skenovania závisí od nastavení v okne aplikácie **Nastavenia skenovania na zariadení** ControlCenter4 alebo na karte **Device Button** (Tlačidlo zariadenia) na obrazovke konfigurácie aplikácie ControlCenter2.
- Ak chcete prepnúť medzi farebným a čiernobielym skenovaním, na obrazovke **Nastavenia skenovania na zariadení** aplikácie ControlCenter4 alebo na karte **Device Button** (Tlačidlo zariadenia) na obrazovke konfigurácie aplikácie ControlCenter2 vyberte ako typ skenovania farebné alebo čiernobiele skenovanie. (Ak máte systém Windows®, pozrite si časť *Konfigurácia nastavení tlačidla skenovania* na strane 76 pre rozhranie **Domáci režim** alebo *Konfigurácia nastavení tlačidla skenovania* na strane 89 pre rozhranie **Pokročilý režim**. Ak máte počítač Macintosh, pozrite si časť *SKENOVANIE* na strane 173.)
- Ak chcete zmeniť názov súboru naskenovaných dokumentov, v časti **Názov súboru** na obrazovke **Nastavenia skenovania na zariadení** aplikácie ControlCenter4 alebo na karte **Device Button** (Tlačidlo zariadenia) na obrazovke konfigurácie programu ControlCenter2 zadajte názov súboru.
- Ak chcete zmeniť predvolenú veľkosť súborov, vyberte požadovanú veľkosť posunutím posúvača na obrazovke **Nastavenia skenovania na zariadení** aplikácie ControlCenter4 alebo na karte **Device Button** (Tlačidlo zariadenia) na obrazovke konfigurácie aplikácie ControlCenter2.

Skenovať na FTP (pre MFC-7460DN a MFC-7860DW)

Keď vyberiete funkciu Skenovať na FTP, môžete skenovať čiernobiele alebo farebné dokumenty priamo na server FTP (File transfer protocol – Protokol na prenos súborov) v lokálnej sieti alebo na internete.

Údaje potrebné na používanie funkcie Skenovať na FTP je možné zadať pomocou ovládania cez webové rozhranie (Web Based Management), kde prednastavíte a uložíte údaje do profilu FTP.



Poznámka

- Funkcia Skenovať na FTP je dostupná, keď sú profily FTP nakonfigurované prostredníctvom ovládania cez webové rozhranie.
- Pre systém Windows® vám odporúčame použiť prehliadač Microsoft® Internet Explorer® 6.0 (alebo novšiu verziu) alebo prehliadač Firefox 3.0 (alebo novšiu verziu), a pre systém na počítačoch Macintosh vám odporúčame použiť prehliadač Safari 3.0 (alebo novšiu verziu). V ktoromkoľvek prehliadači, ktorý budete používať zabezpečte, aby bol vždy povolený JavaScript a Cookies. Ak použijete iný webový prehliadač, uistite sa, že je kompatibilný so štandardom HTTP 1.0 a HTTP 1.1.

Ak chcete používať ovládanie cez Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie), do prehliadača zadajte adresu `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (kde xxx.xxx.xxx.xxx je adresa IP zariadenia) a potom môžete konfigurovať alebo meniť nastavenia na karte **FTP Scan Profile** (Profil FTP skenovania) v okne **Administrator Settings** (Nastavenie Správca). Môžete nakonfigurovať až desať profilov servera FTP a v okne **FTP Scan Settings** (Nastavenia FTP skenovania) môžete vybrať, ktoré čísla profilov (1 až 10) sa použijú na nastavenia funkcie Skenovať na FTP.



Poznámka

Ak chcete vyhľadať adresu IP vášho zariadenia, prečítajte si časť *Tlač zoznamu konfigurácie tlače* v dokumente *Príručka sieťových aplikácií*.

Okrem siedmich prednastavených názvov súborov môžete uložiť dva vlastné, používateľské názvy súborov, ktoré je možné použiť na vytvorenie profilu servera FTP.

V ovládaní cez Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie) vyberte položku **FTP Scan Settings** (Nastavenia FTP skenovania). V okne **Create a User Defined File Name** (Vytvoriť používateľom definovaný názov súboru) zadajte názov súboru do jedného z dvoch polí pre vlastný, používateľský názov a kliknite na tlačidlo **Submit** (Odoslať). Do každého poľa pre vlastný, používateľský názov je možné zadať max. 15 znakov.

The screenshot shows the 'Administrator Settings' window with the 'FTP Scan Settings' tab selected. Under 'Create a User Defined File Name', there is a list of predefined names: 1. BERN001BA9414EF6, 2. Estimate, 3. Report, 4. Order sheet, 5. Contract sheet, 6. Check, 7. Receipt. Below these are two empty input fields labeled 8 and 9. At the bottom, there are 'Cancel' and 'Submit' buttons.

**Poznámka**

V prípade použitia určitých znakov alebo symbolov v názve súboru sa môžu vyskytnúť problémy pri prístupe k súboru. V názve súboru vám odporúčame používať len kombinácie nasledujúcich znakov.

1234567890
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Konfigurácia predvolených nastavení servera FTP

Pasívny režim môžete nastaviť na vypnutý alebo zapnutý v závislosti od konfigurácie servera FTP a konfigurácie sieťovej brány firewall. Pri predvolenom nastavení je toto nastavenie zapnuté. Môžete zmeniť aj číslo portu používaného na prístup na server FTP. Predvolená hodnota tohto nastavenia je port 21. Vo väčšine prípadov nie je potrebné meniť predvolené hodnoty týchto dvoch nastavení.

- 1 Stlačte tlačidlo **Submit** (Odoslať).
- 2 Na karte **FTP Scan Profile** (Profil FTP skenovania) vyberte profil, ktorý chcete konfigurovať.
- 3 Zadajte názov, ktorý chcete použiť pre profil servera FTP. Tento názov sa zobrazí na displeji LCD zariadenia a môže mať max. 15 znakov.
- 4 Adresa hostiteľa je názov domény servera FTP. Zadajte adresu hostiteľa (napr. ftp.example.com) (max. 64 znakov) alebo adresu IP (napr. 192.23.56.189).
- 5 Zadajte používateľské meno, ktoré bolo zaregistrované na serveri FTP pre toto zariadenie (max. 32 znakov).
- 6 Zadajte heslo pre prístup na server FTP (max. 32 znakov).

- 7 Zadajte cieľový priečinok, kam sa budú dokumenty na serveri FTP (File transfer protocol - Protokol na prenos súborov) ukladať (napr. brother\abc) (max. 60 znakov).
- 8 Vyberte názov súboru, ktorý chcete použiť pre skenovaný dokument. Môžete si vybrať spomedzi siedmich predvolených a dvoch vlastných, používateľských názvov súborov. Názov súboru, ktorý sa použije pre dokument, bude zvolený názov plus posledných 6 číslíc počítadla skenovania skla skenera/ADF plus prípona súboru (napr. Estimate098765.pdf). Názov súboru môžete zadať aj ručne, a to s dĺžkou max. 15 znakov.
- 9 V rozbaľovacom zozname vyberte kvalitu skenovania. Môžete si vybrať možnosti **Color 100** (Farebne 100), **Color 200** (Farebne 200), **Color 300** (Farebne 300), **Color 600** (Farebne 600), **B&W 200** (ČB 200), **B&W 200x100** (ČB 200x100), **Gray 100** (Šedá 100), **Gray 200** (Šedá 200), **Gray 300** (Šedá 300) alebo **User Select** (Výber používateľa).
- 10 V rozbaľovacom zozname vyberte typ súboru pre dokument. Môžete si vybrať možnosti **PDF**, **Secure PDF** (Zabezpečené PDF), **XPS**, **JPEG** alebo **User Select** (Výber používateľa) pre farebné dokumenty alebo dokumenty v odtieňoch sivej a **PDF**, **Secure PDF** (Zabezpečené PDF), **TIFF** alebo **User Select** (Výber používateľa) pre ČB dokumenty.



Poznámka

- ADF nie je k dispozícii pre DCP-7055, DCP-7055W, DCP-7057, DCP-7057W, DCP-7060D a DCP-7070DW.
- Ak vyberiete formát **Secure PDF** (Zabezpečené PDF), zariadenie pred spustením skenovania zobrazí výzvu na zadanie 4-miestneho hesla pozostávajúceho z číslíc 1 až 9.

- 11 Ak pre kvalitu skenovania zvolíte možnosť farebne alebo odtiene sivej, v rozbaľovacom zozname vyberte pre dokument veľkosť súboru. Môžete vybrať možnosť **Large** (Veľká), **Middle** (Stredná) alebo **Small** (Malá).



Poznámka

Ak pre kvalitu skenovania, typ súboru alebo veľkosť súboru zvolíte možnosť **User Select** (Výber používateľa), tieto nastavenia musíte zvoliť pomocou ovládacieho panela zariadenia.

Skenovanie na lokalitu FTP pomocou profilov servera FTP

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stlačte tlačidlo  (**SCAN (SKEN)**).
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **Sken do FTP**. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte jeden z uvedených profilov servera FTP. Stlačte tlačidlo **OK**.
 - Ak je profil Skenovania na FTP úplný, automaticky prejdete na krok 9.
 - Ak profil Skenovania na FTP nie je úplný, napr. ak nie je zvolená kvalita alebo typ súboru, v nasledujúcich krokoch sa zobrazia výzvy na zadanie všetkých chýbajúcich údajov.

- 5 Vyberte jednu z nasledujúcich možností:
 - Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku Farebne 100 dpi, Farebne 200 dpi, Farba 300 dpi, Farba 600 dpi, Seda 100 dpi, Seda 200 dpi alebo Seda 300 dpi. Stlačte tlačidlo **OK** a prejdite na krok 6.
 - Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť CB 200 dpi alebo CB 200x100 dpi. Stlačte tlačidlo **OK** a prejdite na krok 7.
- 6 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte PDF, Zabezpecene PDF, JPEG alebo XPS. Stlačte tlačidlo **OK** a prejdite na krok 8.
- 7 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku PDF, Zabezpecene PDF alebo TIFF. Stlačte tlačidlo **OK** a prejdite na krok 9.



Poznámka

Ak vyberiete formát Zabezpecene PDF, zariadenie pred spustením skenovania zobrazí výzvu na zadanie 4-miestneho hesla pozostávajúceho z číslíc 1 až 9.

- 8 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku Maly, Stredny alebo Velky. Stlačte tlačidlo **OK** a prejdite na krok 9.
- 9 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Ak chcete spustiť skenovanie, stlačte tlačidlo **Start (Štart)** a prejdite na krok 12.
 - Ak chcete zmeniť názov súboru, pokračujte krokom 10.
- 10 Tlačidlami ▲ a ▼ vyberte názov súboru, ktorý chcete použiť, a stlačte tlačidlo **OK**. Stlačte tlačidlo **Start (Štart)** a prejdite na krok 12.



Poznámka

Ak chcete zmeniť názov súboru ručne, prejdite na krok 11.

- 11 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť <Manual. vyber>. Stlačte tlačidlo **OK**. Zadajte názov súboru, ktorý chcete použiť (maximálne 32 znakov), a stlačte tlačidlo **OK**. Stlačte tlačidlo **Start (Štart)**.
- 12 Na displeji LCD sa zobrazí hlásenie Pripaja sa. Po úspešnom nadviazaní pripojenia k serveru FTP začne zariadenie skenovať.



Poznámka

Typ skenovania závisí od nastavení v aplikácii Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie).

Používanie protokolu Web Services na skenovanie v sieti (Windows Vista® SP2 alebo vyššia verzia a Windows® 7)

Protokol Web Services umožňuje používateľom systémov Windows Vista® (SP2 alebo vyššia verzia) a Windows® 7 skenovať pomocou zariadenia Brother v sieti. Musíte nainštalovať ovládač cez protokol Web Services. Informácie o inštalácii ovládačov pre Web Services. Pozrite si položku *Inštalácia ovládačov používaných na tlač a skenovanie cez Web Services (Windows Vista® a Windows® 7)* v dokumente *Sietový glosár*.



Poznámka

- V prípade skenovania v sieti môže byť na jedno zariadenie v sieti pripojených max. 20 klientov. Ak sa napríklad naraz pokúsi k zariadeniu pripojiť 30 klientov, 10 z týchto klientov nebude zobrazených na LCD displeji.
- Do zoznamu zobrazeného na LCD displeji je možné pridať 20 klientov. Ak je už v zozname zobrazených 20 klientov, ďalších klientov môžete pridať tak, že najprv odinštalujete Web Services z jedného alebo viacerých klientov zobrazených na LCD displeji, nainštalujete Web Services na počítači zodpovedajúcemu klientovi, ktorého chcete pridať, a potom zariadenie Brother vypnete a následne zapnete.
- Ak je počítač chránený bránou firewall a nemá prístup k sieťovému skenovaniu, budete musieť nakonfigurovať nastavenia brány firewall. Ďalšie informácie nájdete v časti *Nastavenie brány firewall (iba pre sieťových používateľov)* na strane 115.
- Z ADF (automatický podávač dokumentov) môžete skenovať viacero dokumentov. Keď používate ADF, v dialógovom okne Skenovanie by ste v rozbaľovacom zozname mali zvoliť **Podávač (skenovať jednostranne)**.

Používanie protokolu Web Services na skenovanie v sieti z počítača (Windows Vista® SP2 alebo vyššia verzia a Windows® 7)

Skenovanie s použitím protokolu Web Services je tiež dostupné z počítača. Môžete použiť služby Windows Fotogaléria a Windows Faxovanie a skenovanie. Informácie o skenovaní z počítača, pozri *Skenovanie dokumentu pomocou ovládača WIA (Windows Fotogaléria a Windows Faxovanie a skenovanie)* na strane 56.



Poznámka

- Ak sa na LCD displeji zobrazí hlásenie *Nestaci pamat*, znížte nastavenie **Veľkosť papiera** alebo nastavenie **Rozlíšenie (DPI)**.
- Ak sa nastavenia jazyka OS a vášho zariadenia Brother odlišujú, niektoré znaky v hláseniach zobrazovaných na LCD displeji môžu byť nahradené medzerami. Podrobnosti nájdete v časti *Konfigurácia nastavení skenovania pre protokol Web Services* na strane 216.

Používanie protokolu Web Services zo zariadenia Brother (Windows Vista® SP2 alebo vyššia verzia a Windows® 7)

Ak ste si nainštalovali ovládač pre skenovanie prostredníctvom protokolu Web Services, na LCD displeji zariadenia Brother sa zobrazí ponuka, ktorá umožňuje používať protokol Web Services na skenovanie.

Pozrite si položku *Inštalácia ovládačov používaných na tlač a skenovanie cez Web Services (Windows Vista® a Windows® 7)* v dokumente *Sieťový glosár*.



Poznámka

- Ak sa na LCD displeji zobrazí hlásenie `Nestaci pamat`, znížte nastavenie **Veľkosť papiera** alebo nastavenie **Rozlíšenie (DPI)**.
- Ak sa nastavenia jazyka OS a vášho zariadenia Brother odlišujú, niektoré znaky v hláseniach zobrazovaných na LCD displeji môžu byť nahradené medzerami. Podrobnosti nájdete v časti *Konfigurácia nastavení skenovania pre protokol Web Services* na strane 216.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stlačte  (**SCAN (SKEN)**).
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť `Webova sluzba`.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte typ skenovania, ktorý chcete použiť.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Ak chcete vybrať cieľový počítač na odoslanie dokumentu, stlačte tlačidlo ▲ alebo ▼.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 6 Stlačte tlačidlo **Start (Štart)**.
Zariadenie spustí skenovanie.

Konfigurácia nastavení skenovania pre protokol Web Services

Ak sa na LCD displeji zobrazí hlásenie *Nestaci pamat*, znížte nastavenie **Veľkosť papiera** alebo nastavenie **Rozlíšenie (DPI)**.

1 (Windows Vista®)

Kliknite na tlačidlo , **Ovládací panel, Hardvér a zvuk**, potom **Skenery a fotoaparáty**.

(Windows® 7)

Kliknite na tlačidlo , **Všetky programy, Brother, MFC-xxxx LAN, Nastavenia skenera** potom **Skenery a fotoaparáty**.

2 Kliknite na vaše zariadenie a potom kliknite na tlačidlo **Profily skenovania**. Zobrazí sa dialógové okno **Profily skenovania**.

3 Vyberte profil skenovania, ktorý chcete použiť. Uistite sa, že skener zvolený v položke **Skener** je zariadenie Brother, ktoré podporuje protokol Web Services pre skenovanie. Kliknite na tlačidlo **Predvoliť**.

4 Kliknite na tlačidlo **Upraviť**. Zobrazí sa dialógové okno **Upraviť predvolený profil**.

5 Vyberte nastavenia **Zdroj, Veľkosť papiera, Formát farieb, Typ súboru, Rozlíšenie (DPI), Jas a Kontrast**.

6 Kliknite na tlačidlo **Uložiť profil**. Nastavenia sa použijú pri skenovaní s použitím protokolu Web Services.



Poznámka

Ak vás zariadenie vyzve, aby ste vybrali aplikáciu softvéru na skenovanie, zo zoznamu vyberte Windows® Faxovanie a skenovanie alebo Windows® Fotogaléria.

C

ControlCenter2	
Macintosh	171
ControlCenter4	
Windows®	64

D

Device Selector	155, 193, 204
Dial'kové nastavenie	
Macintosh	192
Windows®	94

F

FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
odosielanie	149
Windows®	
adresár	104
jednoduchý štýl	101
odosielanie	97
prijem	110
skupina	106
štýl faxu	99
titulný list	98

O

Ovládače	
Macintosh	
Tlačiareň	126
TWAIN	155
Windows®	
tlačiareň	9
TWAIN	42
WIA	50

P

PaperPort™ 12SE (Windows®)	
Exportovanie	62
Importovanie	62
OCR	62
Presto! PageManager (Macintosh)	168

R

Režim BR-Script 3	3
Režim HP LaserJet	3

S

Skenovanie	
Macintosh	
OCR	168
Podporuje protokol TWAIN	156
Presto! PageManager	168
Rozlíšenie	157
Windows®	
Podporuje protokol TWAIN	42
Podporuje štandard WIA	50
Rozlíšenie	46
ScanSoft™ PaperPort™ 12SE	60
Webové služby	214
Status Monitor	
Macintosh	147
Windows®	40

T

Tlač	
Macintosh	
Ovládač tlačiarne	126
Ovládač tlačiarne BR-Script 3	139
Windows®	
Obojstranná tlač	19
Ovládač tlačiarne	15
Ovládač tlačiarne BR-Script 3	35
Tlač brožúr	19
Tlačidlo pre skenovanie	200, 205
Sieť	195
USB	215
Webové služby	215

V

Vodotlač	21, 25
----------------	--------



Navštívte nás na našej webovej lokalite
<http://www.brother.com/>

Tieto zariadenia sú schválené na používanie iba v krajine, v ktorej ste ich kúpili. Miestni distribútori spoločnosti Brother alebo ich predajcovia poskytujú podporu iba pre zariadenia, ktoré boli zakúpené v ich krajinách.