

Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&Scan



Definitioner af bemærkninger

Vi bruger følgende ikoner i hele brugsanvisningen:

| | |
|---------------|--|
| BEMÆRK | Bemærkninger fortæller, hvordan du skal reagere i en given situation, eller giver tip til, hvordan funktionen virker sammen med andre faciliteter. |
|---------------|--|

Varemærker

Brother-logoet er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Brother er et varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Google, Android, Android Market og Gmail er varemærker tilhørende Google Inc. Brug af disse varemærker kræver tilladelse fra Google.

Apple, OS X, iCloud, iPhone, iPod touch, iPad, iTunes og Safari er varemærker tilhørende Apple Inc., registreret i USA og andre lande.

Microsoft, Windows, Excel og PowerPoint er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.

Wi-Fi er et registreret varemærke tilhørende Wi-Fi Alliance.

Wi-Fi Direct er et varemærke tilhørende Wi-Fi Alliance.

Bluetooth-mærket og -logoer ejes af Bluetooth SIG, Inc., og brug af disse mærker af Brother Industries, Ltd. sker med tilladelse.

Virksomhederne, hvis software er nævnt ved navn i denne vejledning, har hver især en softwarelicensaftale, der gælder for deres egne programmer.

Alle varebetegnelser og produktnavne fra virksomheder, der vises på Brother-produkter, relaterede dokumenter og andet materiale, er alle varemærker eller registrerede varemærker tilhørende de respektive selskaber.

©2011-2012 Brother Industries, Ltd. Alle rettigheder forbeholdes.

Indholdsfortegnelse

Afsnit I Til Android™-enheder

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Indledning | 2 |
| | Oversigt | 2 |
| | Krav til hardware | 3 |
| | Understøttede operativsystemer | 3 |
| | Enhedsforbindelser | 3 |
| | Installering af Brother iPrint&Scan fra Google Play (Android Market™) | 5 |
| 2 | Udskrivning | 6 |
| | Udskrivning fra hukommelseskortet i den mobile enhed | 6 |
| | Udskrivning af fotos | 6 |
| | Udskrivning af dokumenter | 8 |
| | Udskrivning fra en webbrowser | 10 |
| | Udskrivning af websider | 10 |
| | Udskrivning af e-mail-meddelelser | 13 |
| | Udskrivning fra andre programmer | 15 |
| | Udskrivning af fotos eller dokumenter | 15 |
| | Udskrivning af websider | 18 |
| | Udskriftsindstillinger | 20 |
| 3 | Scanning | 21 |
| | Scanning af dokumenter | 21 |
| | Scanning direkte til hukommelseskortet i din mobile enhed | 21 |
| | Åbning af scannede billeder i andre programmer | 23 |
| | Scannerindstillinger | 26 |

Afsnit II Til iOS-enheder

| | | |
|----------|---|-----------|
| 4 | Indledning | 28 |
| | Oversigt | 28 |
| | Krav til hardware | 29 |
| | Understøttede enheder og operativsystemer | 29 |
| | Enhedsforbindelser | 29 |
| | Installering af Brother iPrint&Scan fra App Store | 31 |
| 5 | Udskrivning | 32 |
| | Udskrivning af fotos fra fotoalbummet på din mobile enhed | 32 |
| | For iPhone og iPod touch | 32 |
| | For iPad | 33 |

| | |
|--|----|
| Udskrivning fra dokumentfillisten | 36 |
| For iPhone og iPod touch | 36 |
| For iPad | 36 |
| Udskrivning fra en webbrowser | 37 |
| For iPhone og iPod touch | 37 |
| For iPad | 41 |
| Udskrivning af data fra udklipsholderen | 46 |
| For iPhone og iPod touch | 46 |
| For iPad | 48 |
| Udskrivning af fotos taget med Brother iPrint&Scan | 51 |
| Udskrivning af fotos eller dokumenter fra andre programmer | 52 |
| For iPhone og iPod touch | 53 |
| For iPad | 54 |
| Udskriftsindstillinger | 57 |

6 Scanning 58

| | |
|---|----|
| Scanning af dokumenter | 58 |
| Scanning af dokumenter og lagring af dem i fotoalbummet på din mobile enhed | 58 |
| Afsendelse via e-mail | 62 |
| Scanning af dokumenter og lagring af dem på iCloud | 67 |
| Åbning af scannede billeder i andre programmer | 72 |
| Scannerindstillinger | 77 |

Afsnit III Til Windows® Phone-enheder

7 Indledning 79

| | |
|---|----|
| Oversigt | 79 |
| Krav til hardware | 80 |
| Understøttede operativsystemer | 80 |
| Enhedsforbindelser | 80 |
| Download af Brother iPrint&Scan fra Windows® Phone Store (Windows® Phone Marketplace) | 82 |

8 Udskrivning 83

| | |
|--|----|
| Udskrivning af billeder, der er gemt i din mobile enhed | 83 |
| Udskrivning af fotos taget med Brother iPrint&Scan | 84 |
| Udskrivning af fotos eller dokumenter fra Microsoft® SkyDrive® | 86 |
| Udskrivning af fotos fra andre programmer | 89 |
| Udskriftsindstillinger | 91 |

9 Scanning 92

| | |
|---|----|
| Scanning og lagring af dokumenter på din mobile enhed eller på Microsoft® SkyDrive® | 92 |
| Scannerindstillinger | 94 |



Til Android™-enheder

| | |
|-------------|----|
| Indledning | 2 |
| Udskrivning | 6 |
| Scanning | 21 |

Oversigt

Med Brother iPrint&Scan kan du bruge Brother-maskinens funktioner direkte fra din Android™-enhed – uden at skulle bruge en computer.

Brother iPrint&Scan understøtter følgende funktioner:

■ Udskrivning

Selvom maskinen ikke er tilsluttet din computer, kan du udskrive fotos, dokumenter, websider og e-mails direkte fra din mobile enhed (se *Udskrivning* >> side 6).

■ Scanning

Fotos og dokumenter, der scannes med Brother-maskinen, kan gemmes direkte på hukommelseskortet i den mobile enhed og åbnes i andre programmer. Hvis du har et e-mail-program installeret på din mobile enhed, og det understøtter JPEG- og PDF-filer, kan du også vedhæfte scannede billeder til udgående e-mail-meddelelser og sende dem fra din mobile enhed (se *Scanning* >> side 21).

BEMÆRK

- Du kan se en liste over de modeller, der understøttes af Brother iPrint&Scan, på Brother-webstedet <http://www.brother.com/apps/android/>.
 - Hvis din maskine ikke har en printer eller scanner, kan du ikke bruge de tilhørende udskrivnings- eller scannefunktioner i Brother iPrint&Scan.
-

Krav til hardware

Understøttede operativsystemer

Der findes oplysninger om de understøttede operativsystemer på Brother iPrint&Scan-websiden på Google Play (Android Market™).

Enhedsforbindelser

For at bruge Brother iPrint&Scan skal du tilslutte din mobile enhed til Brother-maskinen vha. en af følgende forbindelsesmetoder:

- Wi-Fi®
- Wi-Fi Direct™
- Bluetooth

Se i brugsanvisningen til din mobile enhed, hvordan du indstiller enheden til hver forbindelsesmetode.

BEMÆRK

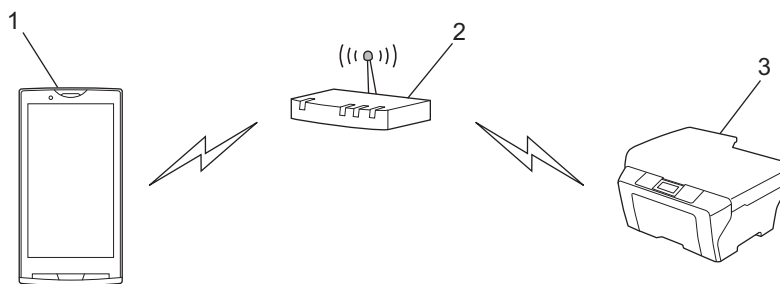
De understøttede forbindelsesmetoder kan variere afhængigt af Brother-maskinen.

Wi-Fi-forbindelse

Brother iPrint&Scan understøtter trådløse forbindelser, der bruger infrastrukturtilstand, mens ad hoc-tilstand ikke understøttes.

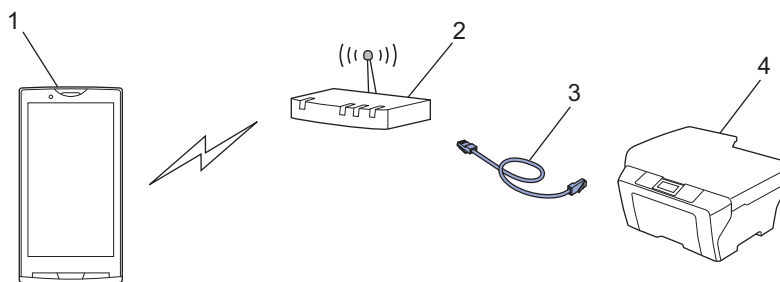
Se i Hurtig installationsvejledning til Brother-maskinen, hvordan du indstiller maskinen til Wi-Fi.

- Når Brother-maskinen er tilsluttet et trådløst access point/en router via Wi-Fi:



- 1 Mobil enhed
- 2 Trådløst access point/router
- 3 Trådløs netværksmaskine (din maskine)

- Når Brother-maskinen er tilsluttet et trådløst access point/en router via et netværkskabel:

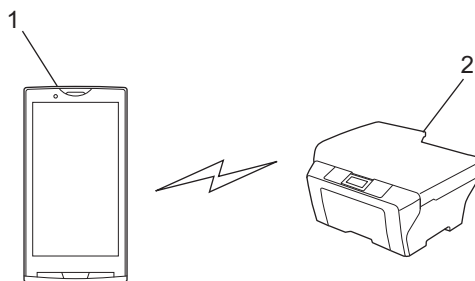


- 1 Mobil enhed**
- 2 Trådløst access point/router**
- 3 Netværkskabel**
- 4 Netværksmaskine (din maskine)**

Wi-Fi Direct™-forbindelse

Tilslut din mobile enhed til Brother-maskinen vha. Wi-Fi Direct™. Med Wi-Fi Direct™ kan du konfigurere et sikkert trådløst netværk mellem Brother-maskinen og en mobil enhed uden et access point.

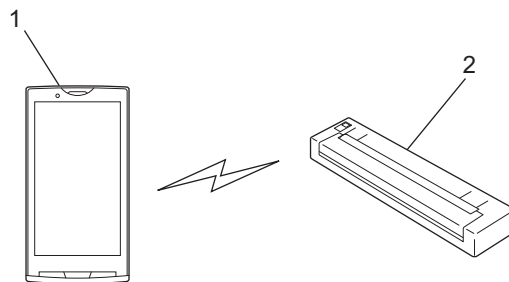
Hvis Brother-maskinen understøtter Wi-Fi Direct™, og du ønsker at konfigurere Brother-maskinen til et Wi-Fi Direct™-netværk, skal du downloade Wi-Fi Direct™ vejledning fra Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/>.



- 1 Mobil enhed**
- 2 Din Brother-maskine**

Bluetooth-forbindelse

Tilslut din mobile enhed til Brother-maskinen vha. Bluetooth. Se i brugsanvisningen til Brother-maskinen, hvordan du indstiller maskinen til Bluetooth.



1 Mobil enhed

2 Din Brother-maskine

Installering af Brother iPrint&Scan fra Google Play (Android Market™)

Du kan downloade og installere Brother iPrint&Scan fra Google Play (Android Market™). Kontrollér, at du har den nyeste version for at få glæde af alle de funktioner, Brother iPrint&Scan understøtter.

Se i brugsanvisningen til din mobile enhed, hvordan du downloader og installerer eller afinstallerer Brother iPrint&Scan.

Udskrivning fra hukommelseskortet i den mobile enhed

Udskrivning af fotos

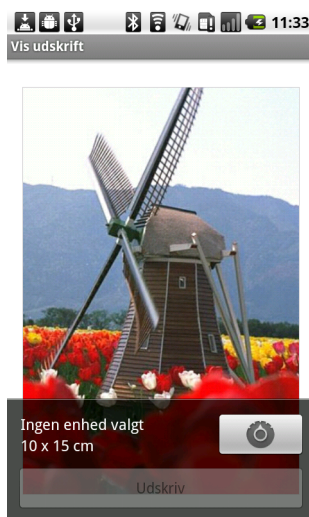
Du kan udskrive JPEG-billeder, der er gemt på hukommelseskortet i din mobile enhed.

- 1 Kontrollér, at der er indsat et hukommelseskort i den mobile enhed.
- 2 Åbn Kvikstart på den mobile enhed.
- 3 Tryk på Brother iPrint&Scan-ikonet.

BEMÆRK


Når skærmen med licensaftalen vises, skal du læse aftalen grundigt og acceptere vilkårene.

- 4 Tryk på **Fotoudskrivning**.
- 5 Dine fotos vises som miniaturebilleder. Tryk på det ønskede foto.
- 6 Bekræft billedet på skærmen Vis udskrift.

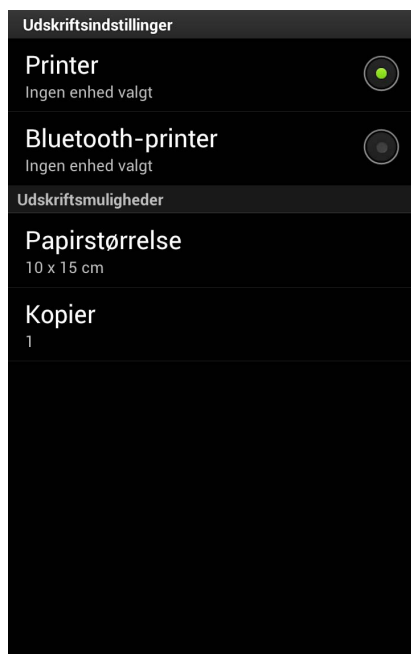


BEMÆRK

Tryk på skærmen for at skjule eller vise handlingsknapperne.

- 7 Tryk på .
- 8 Kontrollér, at din maskine er valgt. Den maskine, som er valgt til Wi-Fi-forbindelsen, vises under **Printer**. Den maskine, som er valgt til Bluetooth-forbindelsen, vises under **Bluetooth-printer**. Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis din maskine er valgt, skal du gå til trin 10.

- Hvis der er valgt en anden maskine, eller hvis **Ingen enhed valgt** vises, skal du se efter, om maskinen er tændt, og derefter trykke på **Printer** eller **Bluetooth-printer**. Gå til trin 9.



- 9 Listen over tilgængelige maskiner vises. Tryk på din maskine på listen.
- 10 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil ændre andre udskriftsindstillinger, skal du se *Udskriftsindstillinger* >> side 20. Når du har ændret indstillingerne, skal du gå til trin 11.
 - Hvis du ikke ønsker at ændre nogen andre indstillinger, skal du trykke på Back-knappen og gå til trin 11.
- 11 Tryk på **Udskriv**. Maskinen begynder at udskrive.

Udskrivning af dokumenter

Du kan udskrive dokumenter, der er gemt på hukommelseskortet i din mobile enhed.

Følgende filformater understøttes:

- PDF
- Microsoft® Word (DOC/DOCX)
- Microsoft® Excel® (XLS/XLSX)
- Microsoft® PowerPoint® (PPT/PPTX)
- Tekst

BEMÆRK

- Dokumenter, der er beskyttet med adgangskode, kan ikke udskrives.
- Nogle krypterede PDF-filer kan ikke udskrives.
- Når der udskrives en PDF-fil, hvori der er anvendt fonte, som ikke er integreret i filen, kan tegnene eventuelt blive erstattet med tegn fra en anden font, eller de kan blive gengivet forkert.
- Når der udskrives en PDF-fil, som indeholder gennemsigtige objekter, vil gennemsigtighedsindstillingen blive ignoreret, og filen udskrives, mens den indstilling er slået fra.

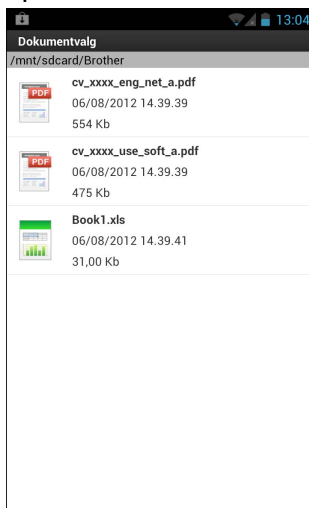
- 1 Kontrollér, at der er indsat et hukommelseskort i den mobile enhed.
- 2 Åbn Kvikstart på den mobile enhed.
- 3 Tryk på Brother iPrint&Scan-ikonet.

BEMÆRK

Når skærmen med licensaftalen vises, skal du læse aftalen grundigt og acceptere vilkårene.




- 4 Tryk på **Udskriv dokument**.


- 5 Dokumentlisten vises. Tryk på navnet på det dokument, du vil udskrive.



- 6 Bekræft billedet på skærmen Vis udskrift.

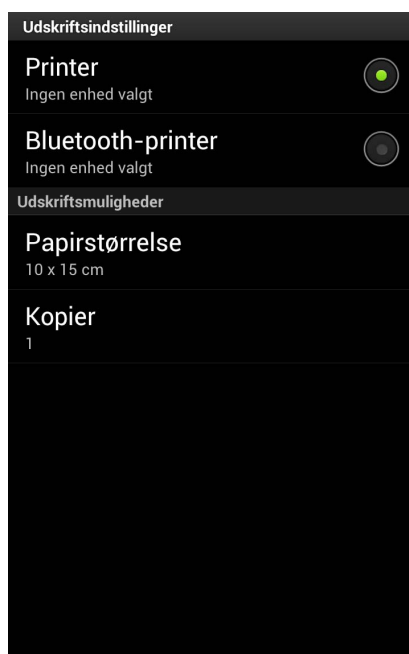
BEMÆRK

- Tryk på skærmen for at skjule eller vise handlingsknapperne.
- Tryk på  eller  for at se den forrige eller næste side.
- Når du udskriver Microsoft® Excel®-filer, kan du konfigurere indstillingen, så hvert regneark udskrives på en side, når du trykker på .

- 7 Tryk på .

- 8 Kontrollér, at din maskine er valgt. Den maskine, som er valgt til Wi-Fi-forbindelsen, vises under **Printer**. Den maskine, som er valgt til Bluetooth-forbindelsen, vises under **Bluetooth-printer**. Benyt en af følgende fremgangsmåder:
- Hvis din maskine er valgt, skal du gå til trin 10.

- Hvis der er valgt en anden maskine, eller hvis **Ingen enhed valgt** vises, skal du se efter, om maskinen er tændt, og derefter trykke på **Printer** eller **Bluetooth-printer**. Gå til trin 9.



- 9 Listen over tilgængelige maskiner vises. Tryk på din maskine på listen.
- 10 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil ændre andre udskriftsindstillinger, skal du se *Udskriftsindstillinger* >> side 20. Når du har ændret indstillingerne, skal du gå til trin 11.
 - Hvis du ikke ønsker at ændre nogen andre indstillinger, skal du trykke på Back-knappen og gå til trin 11.
- 11 Tryk på **Udskriv** for at udskrive den viste side, eller tryk på **Udskriv alt** for at udskrive alle sider i dokumentet.
Maskinen begynder at udskrive.

Udskrivning fra en webbrowser

Udskrivning af websider

Du kan udskrive websider ved hjælp af den webbrowser, der er installeret i Brother iPrint&Scan.

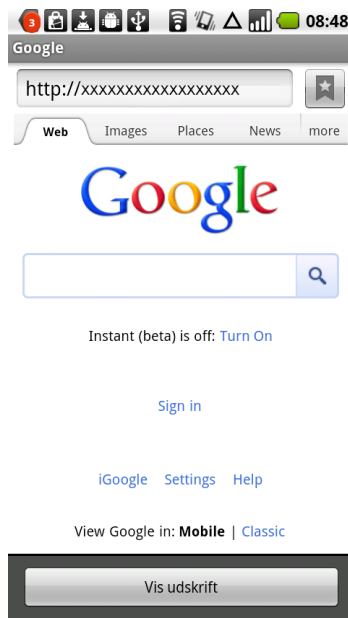
- 1 Åbn Kvikstart på den mobile enhed.
- 2 Tryk på Brother iPrint&Scan-ikonet.

BEMÆRK

Når skærmen med licensaftalen vises, skal du læse aftalen grundigt og acceptere vilkårene.

3 Tryk på **Udskriv fra webside**.


4 Webbrowseren vises.



Du kan se en webside ved at benytte en af følgende fremgangsmåder:


■ Indtaste URL-adressen direkte

Tryk på adressefeltet, og indtast derefter URL-adressen på den webside, du vil se.

Tryk på  ved siden af adressefeltet, og gå derefter til trin 5.

■ Søge efter nøgleord

Tryk på adressefeltet, og indtast derefter de nøgleord, du vil søge efter.

Tryk på  ved siden af adressefeltet.

Søgeresultaterne vises i webbrowseren.


Tryk på den webside, du vil se, og gå derefter til trin 5.

■ Trykke på et bogmærke

Tryk på .

Tryk på bogmærket for den webside, du vil se, og gå derefter til trin 5.

■ Trykke på historikken



Hvis du har set en webside før, skal du trykke på .


Tryk på **Historik**, og tryk derefter på den webside, du vil se.

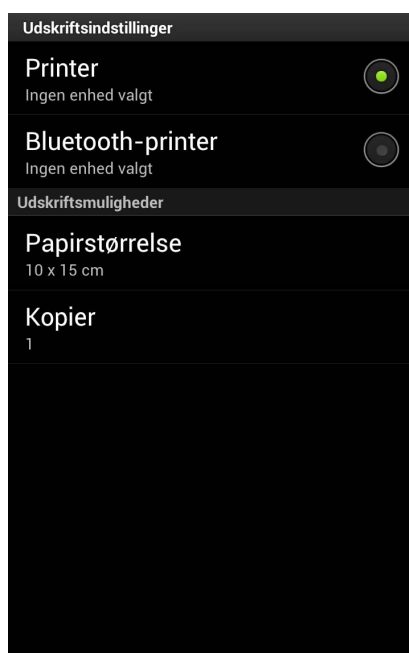
Gå til trin 5.

- 5 Websiden vises.
Tryk på **Vis udskrift**.
- 6 Bekræft billedet på skærmen Vis udskrift.

BEMÆRK

- Tryk på skærmen for at skjule eller vise handlingsknapperne.
- Tryk på  eller  for at se den forrige eller næste side.

- 7 Tryk på .
- 8 Kontrollér, at din maskine er valgt. Den maskine, som er valgt til Wi-Fi-forbindelsen, vises under **Printer**. Den maskine, som er valgt til Bluetooth-forbindelsen, vises under **Bluetooth-printer**. Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis din maskine er valgt, skal du gå til trin 10.
 - Hvis der er valgt en anden maskine, eller hvis **Ingen enhed valgt** vises, skal du se efter, om maskinen er tændt, og derefter trykke på **Printer** eller **Bluetooth-printer**. Gå til trin 9.




- 9 Listen over tilgængelige maskiner vises. Tryk på din maskine på listen.
- 10 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil ændre andre udskriftsindstillinger, skal du se *Udskriftsindstillinger* >> side 20. Når du har ændret indstillingerne, skal du gå til trin 11.
 - Hvis du ikke ønsker at ændre nogen andre indstillinger, skal du trykke på Back-knappen og gå til trin 11.

- 11 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Tryk på **Udskriv** for at udskrive den viste side.
 - Tryk på **Udskriv alt** for at udskrive alle sider.

Maskinen begynder at udskrive.

Sletning af browserhistorikken

Du kan slette browserhistorikken.

- 1 Tryk på .
- 2 Tryk på **Historik**.
- 3 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - For at slette en browserhistorik skal du trykke og holde på posten, indtil pop-op-skærmen vises. Der vises en besked for at bekræfte, om du vil slette browserhistorikken. Tryk på **OK**. Browserhistorikken ryddes.
 - For at slette hele browserhistorikken skal du trykke på menuknappen og derefter trykke på **Ryd historik**. Der vises en besked for at bekræfte, om du vil slette browserhistorikken. Tryk på **OK**. Hele browserhistorikken ryddes.

BEMÆRK

Hvis du sletter browserhistorikken, er den ikke tilgængelig, når du bruger andre webbrowsere.

Udskrivning af e-mail-meddelelser

Du kan bruge Brother iPrint&Scan til at få vist og udskrive e-mail-meddelelser fra din Gmail™-konto (Google-konto). Hvis du vil udskrive e-mail-meddelelser, skal din mobile enhed være indstillet til at få adgang til din Gmail™-konto (Google-konto).

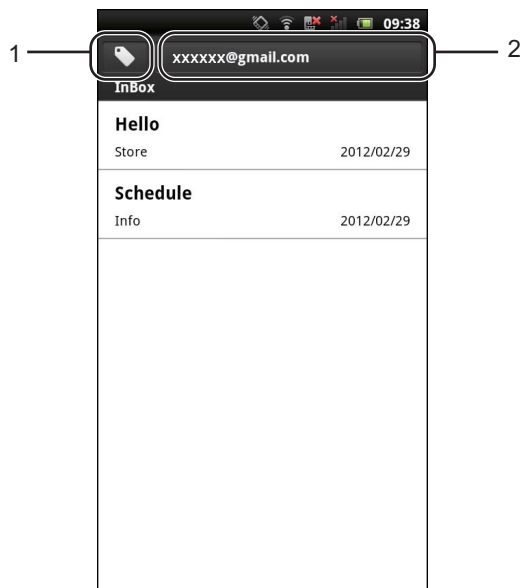
- 1 Åbn Kvikstart på den mobile enhed.
- 2 Tryk på Brother iPrint&Scan-ikonet.

BEMÆRK

Når skærmen med licensaftalen vises, skal du læse aftalen grundigt og acceptere vilkårene.

- 3 Tryk på **Udskriv e-mail**. Hvis din mobile enhed er indstillet til flere Gmail™-konti (Google-konti), skal du vælge den konto, du vil have adgang til.

- 4 E-mail-listen vises. Vælg den e-mail-meddelelse, du vil udskrive.



1 Mærkat-knap

Tryk på denne knap for at få vist andre meddelelser med mærkater.



2 Konto-knap


Tryk på denne knap for at skifte konto.

- 5 E-mail-meddelelsen vises. Tryk på **Vis udskrift**.

- 6 Bekræft billedet på skærmen Vis udskrift.

BEMÆRK

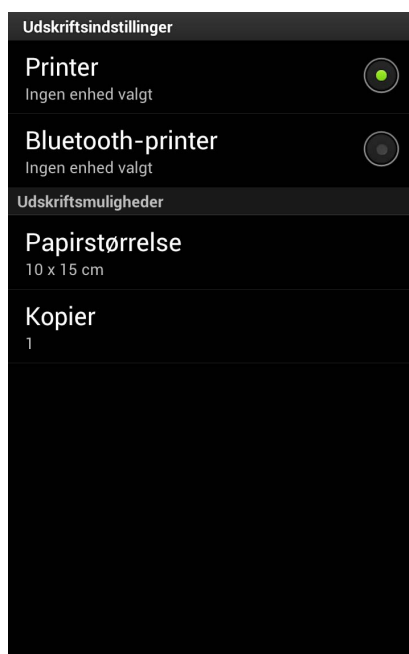
- Tryk på skærmen for at skjule eller vise handlingsknapperne.
- Tryk på  eller  for at se den forrige eller næste side.

- 7 Tryk på .

- 8 Kontrollér, at din maskine er valgt. Den maskine, som er valgt til Wi-Fi-forbindelsen, vises under **Printer**. Den maskine, som er valgt til Bluetooth-forbindelsen, vises under **Bluetooth-printer**. Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Hvis din maskine er valgt, skal du gå til trin 10.

- Hvis der er valgt en anden maskine, eller hvis **Ingen enhed valgt** vises, skal du se efter, om maskinen er tændt, og derefter trykke på **Printer** eller **Bluetooth-printer**. Gå til trin 9.



- 9 Listen over tilgængelige maskiner vises. Tryk på din maskine på listen.
- 10 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil ændre andre udskriftsindstillinger, skal du se *Udskriftsindstillinger* >> side 20. Når du har ændret indstillingerne, skal du gå til trin 11.
 - Hvis du ikke ønsker at ændre nogen andre indstillinger, skal du trykke på Back-knappen og gå til trin 11.
- 11 Tryk på **Udskriv**. Maskinen begynder at udskrive.

Udskrivning fra andre programmer

Du kan også udskrive dokumenter direkte fra andre programmer, der er installeret på din mobile enhed ved hjælp af Brother iPrint&Scan. Du kan f.eks. udskrive fotos, der er vedhæftet e-mail-meddelelser, fra din mobile enhed.

Udskrivning af fotos eller dokumenter

Følgende filformater understøttes:

- PDF
- Microsoft® Word (DOC/DOCX)
- Microsoft® Excel® (XLS/XLSX)

- Microsoft® PowerPoint® (PPT/PPTX)
- Tekst
- Billeder (JPEG/PNG/GIF/BMP)

BEMÆRK

- Dokumenter, der er beskyttet med adgangskode, kan ikke udskrives.
- Nogle krypterede PDF-filer kan ikke udskrives.
- Når der udskrives en PDF-fil, hvori der er anvendt fonte, som ikke er integreret i filen, kan tegnene eventuelt blive erstattet med tegn fra en anden font, eller de kan blive gengivet forkert.
- Når der udskrives en PDF-fil, som indeholder gennemsigtige objekter, vil gennemsigtighedsindstillingen blive ignoreret, og filen udskrives, mens den indstilling er slået fra.




- 1 Brug det ønskede program til at vælge den fil, du vil udskrive, og del filen med Brother iPrint&Scan. I nogle programmer kan du f.eks. dele en fil ved at trykke på delingsikonet (🔗). Vælg Brother iPrint&Scan, hvis der vises en liste over programmer.


BEMÆRK

- Når skærmen med licensaftalen vises, skal du læse aftalen grundigt og acceptere vilkårene.
- Hvis teksten indeholder URL-adresser, vises en webside for URL'en eller tekstvisningsskærmen. Tryk på **Vis udskrift**, og gå til trin 2.

- 2 Der vises et udskriftseksempel. Bekræft billedet på skærmen Vis udskrift.

BEMÆRK

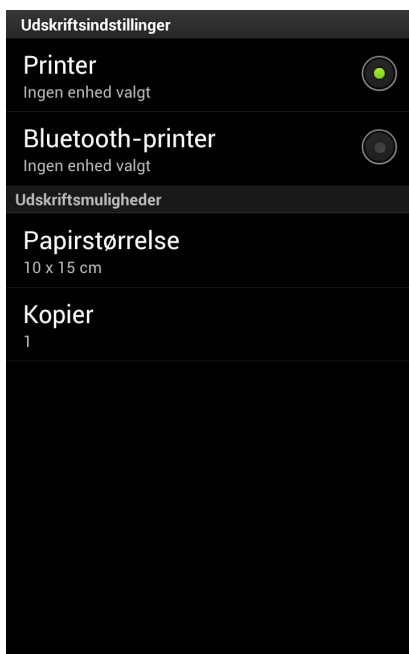
- Tryk på skærmen for at skjule eller vise handlingsknapperne.
- Tryk på  eller  for at se den forrige eller næste side.
- Når du udskriver Microsoft® Excel®-filer, kan du konfigurere indstillingen, så hvert regneark udskrives på en side, når du trykker på .

- 3 Tryk på .

- 4 Kontrollér, at din maskine er valgt. Den maskine, som er valgt til Wi-Fi-forbindelsen, vises under **Printer**. Den maskine, som er valgt til Bluetooth-forbindelsen, vises under **Bluetooth-printer**. Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Hvis din maskine er valgt, skal du gå til trin 6.

- Hvis der er valgt en anden maskine, eller hvis **Ingen enhed valgt** vises, skal du se efter, om maskinen er tændt, og derefter trykke på **Printer** eller **Bluetooth-printer**. Gå til trin 5.



- 5 Listen over tilgængelige maskiner vises. Tryk på din maskine på listen.
- 6 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil ændre andre udskriftsindstillinger, skal du se *Udskriftsindstillinger* >> side 20. Når du har ændret indstillingerne, skal du gå til trin 7.
 - Hvis du ikke ønsker at ændre nogen andre indstillinger, skal du trykke på Back-knappen og gå til trin 7.
- 7 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - For at udskrive et PDF-dokument, Microsoft® Office-dokument eller en tekst skal du trykke på **Udskriv** for at udskrive den viste side eller trykke på **Udskriv alt** for at udskrive alle sider i dokumentet.
 - For at udskrive fotos skal du trykke på **Udskriv**.

Maskinen begynder at udskrive.

Udskrivning af websider

Du kan udskrive websider fra andre webbrowsere.



- 1 Brug den ønskede webbrowser til at vælge den webside, du vil udskrive, og del siden med Brother iPrint&Scan. I nogle programmer kan du f.eks. dele siden ved at trykke på menuknappen og derefter trykke på **Mere, Del side**. Vælg Brother iPrint&Scan, hvis der vises en liste over programmer.


BEMÆRK

Når skærmen med licensaftalen vises, skal du læse aftalen grundigt og acceptere vilkårene.

- 2 Websiden vises. Tryk på **Vis udskrift**.
- 3 Der vises et udskriftseksempel. Bekræft billedet på skærmen **Vis udskrift**.

BEMÆRK

- Tryk på skærmen for at skjule eller vise handlingsknapperne.
 - Tryk på  eller  for at se den forrige eller næste side.
-

- 4 Tryk på .
- 5 Kontrollér, at din maskine er valgt. Den maskine, som er valgt til Wi-Fi-forbindelsen, vises under **Printer**. Den maskine, som er valgt til Bluetooth-forbindelsen, vises under **Bluetooth-printer**. Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis din maskine er valgt, skal du gå til trin 7.

- Hvis der er valgt en anden maskine, eller hvis **Ingen enhed valgt** vises, skal du se efter, om maskinen er tændt, og derefter trykke på **Printer** eller **Bluetooth-printer**. Gå til trin 6.



- 6 Listen over tilgængelige maskiner vises. Tryk på din maskine på listen.
- 7 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil ændre andre udskriftsindstillinger, skal du se *Udskriftsindstillinger* >> side 20. Når du har ændret indstillingerne, skal du gå til trin 8.
 - Hvis du ikke ønsker at ændre nogen andre indstillinger, skal du trykke på Back-knappen og gå til trin 8.
- 8 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Tryk på **Udskriv** for at udskrive den viste side.
 - Tryk på **Udskriv alt** for at udskrive alle sider.Maskinen begynder at udskrive.

Udskriftsindstillinger

Du kan ændre følgende udskriftsindstillinger, når du udskriver fra en mobil enhed.

- Papirstørrelse
- Medietype
- Kopier
- Layout
- Farve-sort/hvid
- 2-sidet
- Densitet
- Fremføringstilstand

BEMÆRK

Kun de indstillinger, der kan ændres, vises.

- 1 På skærmen Udskriftsindstillinger skal du trykke på det parameter, du vil ændre.
- 2 Vælg en mulighed.
Gentag trin 1 og 2, hvis du vil ændre andre indstillinger.
- 3 Tryk på Back-knappen.

BEMÆRK

- Når du udskriver fotos
(Inkjetmodeller)

Fotos udskrives til kant, og hvis højde-bredde-forholdet på et foto og papiret er forskelligt, forstørres fotoet, så der ikke er nogen margen på det udskrevne foto. I dette tilfælde skæres den del af fotoet, der kommer uden for papiret, fra og udskrives ikke.

(Lasermødelles)

Fotos udskrives med kant, og hvis højde-bredde-forholdet på et foto og papiret er forskelligt, gøres fotoet mindre eller større, så hele billedet udskrives.

- Dokumenter, websider og e-mail-meddelelser udskrives med kant.
-

Scanning af dokumenter


Scanning direkte til hukommelseskortet i din mobile enhed

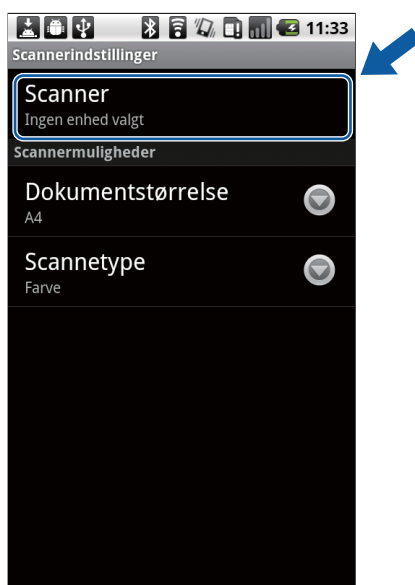
Kontrollér, at der er tilstrækkelig ledig plads på hukommelseskortet i din mobile enhed.

- 1 Kontrollér, at der er indsat et hukommelseskort i den mobile enhed.
- 2 Læg dit dokument i maskinen.
- 3 Åbn Kvikstart på den mobile enhed.
- 4 Tryk på Brother iPrint&Scan-ikonet.

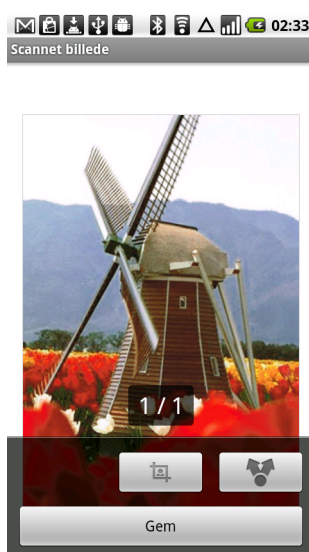
BEMÆRK

Når skærmen med licensaftalen vises, skal du læse aftalen grundigt og acceptere vilkårene.

- 5 Tryk på **Scan**.
- 6 Tryk på .
- 7 Kontrollér, at din maskine er valgt.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis din maskine er valgt, skal du gå til trin 9.
 - Hvis der er valgt en anden maskine, eller hvis **Ingen enhed valgt** vises, skal du se efter, om maskinen er tændt, og derefter trykke på **Scanner**. Gå til trin 8.





- 8 Programmet søger i dit netværk og viser en liste over tilgængelige maskiner. Tryk på din maskine på listen.
- 9 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil ændre andre scannerindstillinger, skal du se *Scannerindstillinger* >> side 26. Når du har ændret indstillingerne, skal du gå til trin 10.
 - Hvis du ikke ønsker at ændre nogen andre indstillinger, skal du trykke på Back-knappen og gå til trin 10.
- 10 Tryk på **Scanning**. Maskinen begynder at scanne dokumentet. Det scannede billede vises derefter på skærmen. Bekræft det scannede billede.



BEMÆRK

- Tryk på skærmen for at skjule eller vise handlingsknapperne.
- Tryk på < eller > for at se den forrige eller næste side.

- 11 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - For at beskære det scannede billede skal du trykke på  og derefter gå til trin 12.
 - Hvis du ikke vil beskære det scannede billede, skal du gå til trin 14.
- 12 Området inden i feltet beskæres.
 - Træk i kanterne af feltet for at ændre feltets størrelse.
 - Flyt rundt på feltet ved at trykke inden i feltet og trække i det.
 Tryk på **Udført** for at afslutte.
- 13 Bekræft det beskårede billede. Du starter forfra og vælger størrelse på feltet igen ved at trykke på  og gå tilbage til trin 12.

- 14 Tryk på **Gem**.
- 15 Vælg et filformat (JPEG eller PDF) til den gemte fil.
Det scannede billede gemmes på hukommelseskortet i det angivne filformat.

BEMÆRK

- Hvis du valgte "JPEG", gemmes hver side som en særskilt fil. Hvis du valgte "PDF", gemmes alle siderne i dokumentet i én fil.
 - Filnavne oprettes automatisk baseret på den aktuelle dato og tidspunktet. Hvis f.eks. det første billede blev scannet kl. 22:33:55 den 1. juli 2011, ville filen få navnet Scan07012011223355_001.jpg. Bemærk, at regionsindstillingen også bestemmer datoformatet i filnavnet. (Det er ikke sikkert, at løbenummeret medtages i filnavnet).
 - Scannede billeder gemmes i følgende mappe på hukommelseskortet: /sdcard/Brother/scan.
-


Åbning af scannede billeder i andre programmer

Fotos og dokumenter, der scannes med Brother-maskinen, kan åbnes i andre programmer. Hvis du f.eks. har et e-mail-program installeret på din mobile enhed, og det understøtter JPEG- og PDF-filer, kan du vedhæfte scannede billeder til udgående e-mail-meddelelser og sende dem fra din mobile enhed ved at vælge e-mail-programmet.

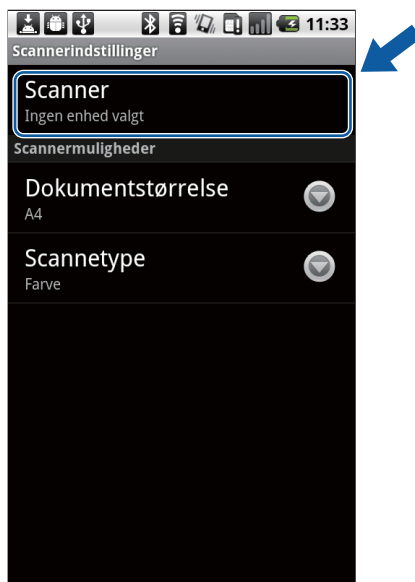
- 1 Kontrollér, at der er indsat et hukommelseskort i den mobile enhed.
- 2 Læg dit dokument i maskinen.
- 3 Åbn Kvikstart på den mobile enhed.
- 4 Tryk på Brother iPrint&Scan-ikonet.

BEMÆRK

Når skærmen med licensaftalen vises, skal du læse aftalen grundigt og acceptere vilkårene.

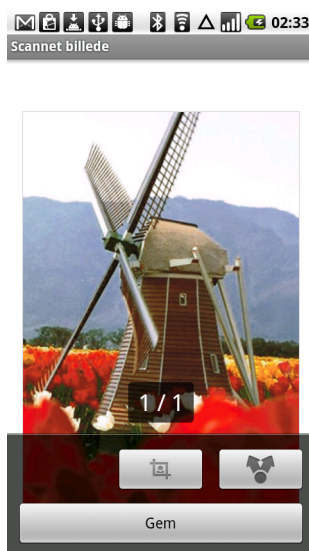
- 5 Tryk på **Scan**.
- 6 Tryk på .
- 7 Kontrollér, at din maskine er valgt.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis din maskine er valgt, skal du gå til trin 9.

- Hvis der er valgt en anden maskine, eller hvis **Ingen enhed valgt** vises, skal du se efter, om maskinen er tændt, og derefter trykke på **Scanner**. Gå til trin 8.








- 8 Programmet søger i dit netværk og viser en liste over tilgængelige maskiner. Tryk på din maskine på listen.
- 9 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil ændre andre scannerindstillinger, skal du se *Scannerindstillinger* >> side 26. Når du har ændret indstillingerne, skal du gå til trin 10.
 - Hvis du ikke ønsker at ændre nogen andre indstillinger, skal du trykke på Back-knappen og gå til trin 10.

- 10 Tryk på **Scanning**.
Maskinen begynder at scanne dokumentet. Det scannede billede vises derefter på skærmen. Bekræft det scannede billede.



BEMÆRK

- Tryk på skærmen for at skjule eller vise handlingsknapperne.
- Tryk på  eller  for at se den forrige eller næste side.

- 11 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
- For at beskære det scannede billede skal du trykke på  og derefter gå til trin 12.
 - Hvis du ikke vil beskære det scannede billede, skal du gå til trin 14.
- 12 Området inden i feltet beskæres.
- Træk i kanterne af feltet for at ændre feltets størrelse.
 - Flyt rundt på feltet ved at trykke inden i feltet og trække i det.
- Tryk på **Udført** for at afslutte.
- 13 Bekræft det beskårede billede. Du starter forfra og vælger størrelse på feltet igen ved at trykke på  og gå tilbage til trin 12.
- 14 Tryk på .
- 15 Vælg filformatet (JPEG eller PDF) på den fil, du vil åbne.
- 16 Der vises en liste over programmer, der kan åbne filen. Tryk på det ønskede program. I brugsanvisningen til programmet kan du læse, hvordan programmet bruges.

BEMÆRK

Filnavne oprettes automatisk baseret på den aktuelle dato og tidspunktet. Hvis f.eks. det første billede blev scannet kl. 22:33:55 den 1. juli 2011, ville filen få navnet Scan07012011223355_001.jpg. Bemærk, at regionsindstillingen også bestemmer datoformatet i filnavnet. (Det er ikke sikkert, at løbenummeret medtages i filnavnet).

Scannerindstillinger

Du kan ændre følgende scannerindstillinger, når du scanner fra din mobile enhed.

- Dokumentstørrelse
- Scannetype
- 2-sidet ¹

¹ Vises kun, hvis maskinen understøtter 2-sidet scanning.

BEMÆRK

Kun de indstillinger, der kan ændres, vises.

- 1 På skærmen Scannerindstillinger skal du trykke på det parameter, du vil ændre.
- 2 Vælg en mulighed.
Gentag trin 1 og 2, hvis du vil ændre andre indstillinger.
- 3 Tryk på Back-knappen.



Til iOS-enheder

| | |
|--------------------|----|
| Indledning | 28 |
| Udskrivning | 32 |
| Scanning | 58 |

Oversigt

Med Brother iPrint&Scan kan du bruge Brother-maskinens funktioner direkte fra din iPhone, iPod touch og iPad.

Brother iPrint&Scan understøtter følgende funktioner:

■ Udskrivning

Selvom maskinen ikke er tilsluttet din computer, kan du udskrive fotos, dokumenter og websider direkte fra din mobile enhed (se *Udskrivning* ►► side 32).

■ Scanning

Fotos og dokumenter, der scannes med Brother-maskinen, kan gemmes direkte i fotoalbummet på din mobile enhed, vedhæftes til udgående e-mail-meddelelser på din mobile enhed, gemmes direkte på iCloud eller åbnes i andre programmer på din mobile enhed (se *Scanning* ►► side 58).

BEMÆRK

- Du kan se en liste over de modeller, der understøttes af Brother iPrint&Scan, på Brother-webstedet <http://www.brother.com/apps/iphone/>.
 - Hvis din maskine ikke har en printer eller scanner, kan du ikke bruge de tilhørende udskrivnings- eller scannefunktioner i Brother iPrint&Scan.
-

Krav til hardware

Understøttede enheder og operativsystemer

Der findes oplysninger om de understøttede enheder og operativsystemer på Brother iPrint&Scan-websiden i App Store.

Enhedsforbindelser

For at bruge Brother iPrint&Scan skal du tilslutte din mobile enhed til Brother-maskinen vha. en af følgende forbindelsesmetoder:

- Wi-Fi
- Wi-Fi Direct™ (kun understøttede Brother-maskiner)

Se i brugsanvisningen til din mobile enhed, hvordan du indstiller enheden til Wi-Fi. Du finder et link til brugsanvisningen til din mobile enhed i mappen med bogmærker i Safari.

BEMÆRK

De understøttede forbindelsesmetoder kan variere afhængigt af Brother-maskinen.

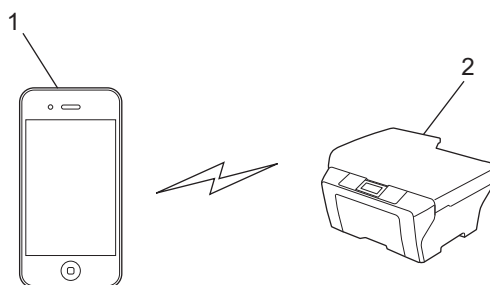
Wi-Fi-forbindelse

Brother iPrint&Scan understøtter trådløse forbindelser, der bruger infrastrukturtilstand eller ad hoc-tilstand.

Se i Hurtig installationsvejledning og Netværksbrugsanvisning til Brother-maskinen, hvordan du indstiller maskinen til Wi-Fi.

- Ad hoc-tilstand

Tilslut din mobile enhed til maskinen uden et trådløst access point/en router.



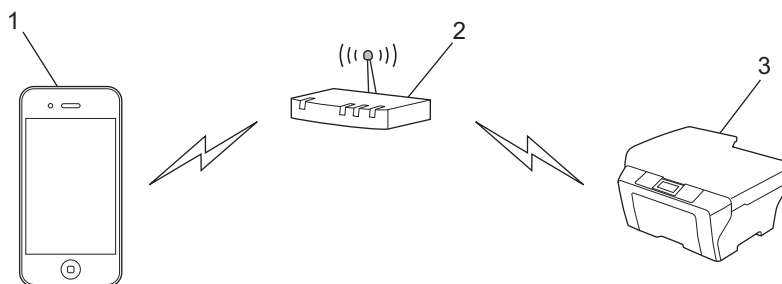
1 Mobil enhed

2 Trådløs netværksmaskine (din maskine)

- Infrastrukturtilstand

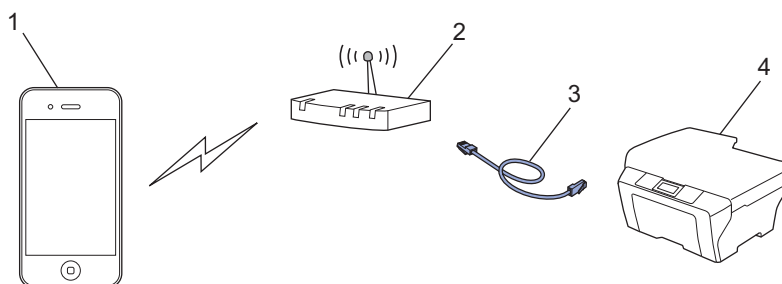
Tilslut din mobile enhed til maskinen via et trådløst access point/en router.

- Når Brother-maskinen er tilsluttet et trådløst access point/en router via Wi-Fi:



- 1 Mobil enhed**
- 2 Trådløst access point/router**
- 3 Trådløs netværksmaskine (din maskine)**

- Når Brother-maskinen er tilsluttet et trådløst access point/en router via et netværkskabel:

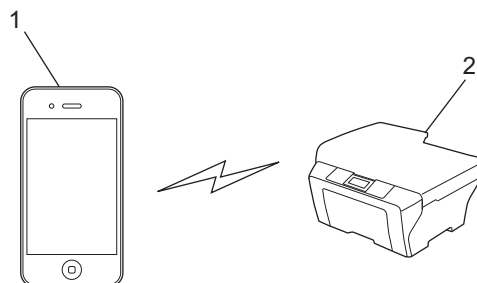


- 1 Mobil enhed**
- 2 Trådløst access point/router**
- 3 Netværkskabel**
- 4 Netværksmaskine (din maskine)**

Wi-Fi Direct™-forbindelse (kun understøttede Brother-maskiner)

Tilslut din mobile enhed til Brother-maskinen vha. Wi-Fi Direct™. Med Wi-Fi Direct™ kan du konfigurere et sikkert trådløst netværk mellem Brother-maskinen og en mobil enhed uden et access point.

Hvis Brother-maskinen understøtter Wi-Fi Direct™, og du ønsker at konfigurere Brother-maskinen til et Wi-Fi Direct™-netværk, skal du downloade Wi-Fi Direct™ vejledning fra Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/>.



- 1 Mobil enhed
- 2 Din Brother-maskine

Installering af Brother iPrint&Scan fra App Store

Du kan downloade og installere Brother iPrint&Scan fra App Store. Kontrollér, at du har den nyeste version for at få glæde af alle de funktioner, Brother iPrint&Scan understøtter.

Se i brugsanvisningen til din mobile enhed, hvordan du downloader og installerer eller afinstallerer Brother iPrint&Scan. Der er et link til brugsanvisningen til din mobile enhed, som kan ses på Apples websted, i mappen med bogmærker i Safari som standard.

Udskrivning af fotos fra fotoalbummet på din mobile enhed

Du kan udskrive fotos, der er gemt i fotoalbummet på din mobile enhed.


For iPhone og iPod touch

- 1 Tryk på Brother iPrint&Scan-ikonet på Home-skærmen.
Hvis skærmen **Scan** vises, skal du skifte til udskrivningsfunktionen ved at trykke på **Udskriv**.
- 2 Tryk på **Fotoalbum**.
- 3 Vælg fotoalbummet i listen.
- 4 Fotoerne i det valgte album vises som miniaturebilleder. Tryk på det ønskede foto.
- 5 Bekræft billedet på skærmen Vis udskrift.



BEMÆRK

Tryk på skærmen for at skjule eller vise handlingsknapperne.

- 6 Tryk på .
Skærmen Udskriftsindstillinger vises.
- 7 Kontrollér, at din maskine er valgt.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis din maskine er valgt, skal du gå til trin 9.

- Hvis der er valgt en anden maskine, eller hvis **Enhed ikke valgt** vises, skal du se efter, om maskinen er tændt, og derefter trykke på det viste printernavn eller **Enhed ikke valgt**. Gå til trin 8.

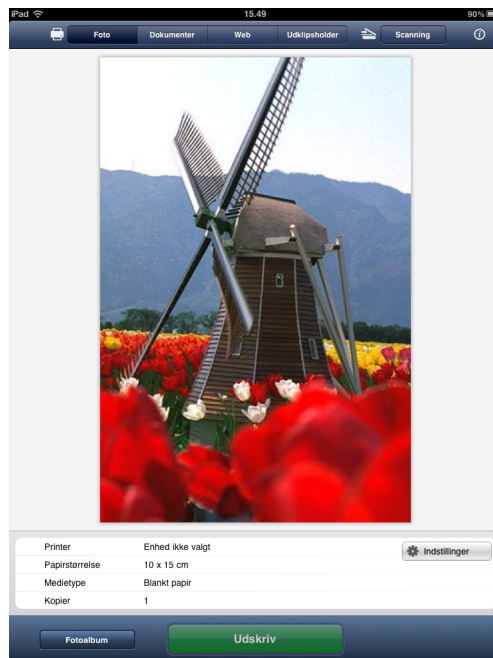


- 8 Programmet søger i dit netværk og viser en liste over tilgængelige maskiner. Tryk på din maskine på listen.
Tryk på **Udskriftsindstillinger**.
- 9 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil ændre andre udskriftsindstillinger, skal du se *Udskriftsindstillinger* >> side 57. Når du har ændret indstillingerne, skal du gå til trin 10.
 - Hvis du ikke vil ændre nogen andre indstillinger, skal du trykke på **OK** og derefter gå til trin 10.
- 10 Tryk på **Udskriv**.
Maskinen begynder at udskrive.

For iPad

- 1 Tryk på Brother iPrint&Scan-ikonet på Home-skærmen.
Hvis skærmen for en anden funktion vises, skal du skifte til fotoudskrivningsfunktionen ved at trykke på **Foto**.
- 2 Tryk på **Fotoalbum**.
- 3 Vælg et fotoalbum i listen.
- 4 Fotoerne i det valgte album vises som miniaturebilleder. Tryk på det ønskede foto.

- 5 Bekræft billedet på skærmen Vis udskrift.



- 6 Tryk på **Indstillinger**.
Skærmen Udskriftsindstillinger vises.
- 7 Kontrollér, at din maskine er valgt.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
- Hvis din maskine er valgt, skal du gå til trin 9.
 - Hvis der er valgt en anden maskine, eller hvis **Enhed ikke valgt** vises, skal du se efter, om maskinen er tændt, og derefter trykke på det viste printernavn eller **Enhed ikke valgt**. Gå til trin 8.



- 8 Programmet søger i dit netværk og viser en liste over tilgængelige maskiner. Tryk på din maskine på listen.
Tryk på **Udskriftsindstillinger**.

- 9 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil ændre andre udskriftsindstillinger, skal du se *Udskriftsindstillinger* ►► side 57. Når du har ændret indstillingerne, skal du gå til trin 10.
 - Hvis du ikke vil ændre nogen andre indstillinger, skal du trykke uden for skærmen Udskriftsindstillinger for at lukke skærmen og derefter gå til trin 10.
- 10 Tryk på **Udskriv**.
Maskinen begynder at udskrive.

Udskrivning fra dokumentfillisten

Du kan åbne følgende filer fra dokumentfillisten:

- Filer, der er gemt på iCloud vha. scannefunktionerne i Brother iPrint&Scan
- Filer, der er gemt på Brother iPrint&Scan ved hjælp af iTunes File Sharing
- Filer fra andre programmer, der blev åbnet med Brother iPrint&Scan (maks. de seneste 10 filer) (se *Udskrivning af fotos eller dokumenter fra andre programmer* >> side 52)

Filer i følgende formater kan vises i dokumentfillisten.

- PDF
- Microsoft® Word (DOC/DOCX)
- Microsoft® Excel® (XLS/XLSX)
- Microsoft® PowerPoint® (PPT/PPTX)
- Tekst
- Billeder (JPEG/PNG/TIFF)

For iPhone og iPod touch

- 1 Tryk på Brother iPrint&Scan-ikonet på Home-skærmen.
Hvis skærmen **Scan** vises, skal du skifte til udskrivningsfunktionen ved at trykke på **Udskriv**.
- 2 Tryk på **Dokumenter**.
- 3 Dokumentmapperne vises. Tryk på den mappe, der indeholder den fil, du vil udskrive.
- 4 Dokumentfillisten vises. Tryk på den fil, du vil udskrive.
- 5 Gå til trin 2 i *For iPhone og iPod touch* >> side 53 for at fuldføre proceduren.

For iPad

- 1 Tryk på Brother iPrint&Scan-ikonet på Home-skærmen.
- 2 Tryk på **Dokumenter**.
- 3 Dokumentmapperne vises. Tryk på den mappe, der indeholder den fil, du vil udskrive.
- 4 Dokumentfillisten vises. Tryk på den fil, du vil udskrive.
- 5 Gå til trin 2 i *For iPad* >> side 54 for at fuldføre proceduren.

Udskrivning fra en webbrowser

For iPhone og iPod touch

Udskrivning af websider

Du kan udskrive websider direkte ved hjælp af den webbrowser, der er installeret i Brother iPrint&Scan.

- 1 Tryk på Brother iPrint&Scan-ikonet på Home-skærmen.
Hvis skærmen **Scan** vises, skal du skifte til udskrivningsfunktionen ved at trykke på **Udskriv**.
- 2 Tryk på **Webside**.
- 3 Webbrowseren vises.



Du kan se en webside ved at benytte en af følgende fremgangsmåder:

- Indtaste URL-adressen direkte

Tryk på adressefeltet, og indtast derefter URL-adressen på den webside, du vil se.

Tryk på **Gå**, og gå derefter til trin 4.

- Søge efter et nøgleord

Tryk på

Søgeskærmen vises.

Indtast de nøgleord, du vil søge efter i søgefeltet.

Tryk på **Søg**.

Søgeresultaterne vises i webbrowseren.


Tryk på den webside, du vil se, og gå derefter til trin 4.

- Trykke på et bogmærke

Hvis du i forvejen har føjet et bogmærke til websiden, skal du trykke på .

Tryk på bogmærket for den webside, du vil se, og gå derefter til trin 4.

- Trykke på historikken

Hvis du har set en webside før, skal du trykke på .

Tryk på **Historik**, og tryk derefter på den webside, du vil se.

Gå til trin **4**.

BEMÆRK

Bogmærker og browsinghistorik i andre webbrowsere på din mobile enhed er ikke tilgængelige.

- 4** Websiden vises.
Tryk på **Vis udskrift**.



BEMÆRK

Hvis du vil føje et bogmærke til websiden, skal du se *Tilføjelse af et bogmærke til en webside* >> side 39.

- 5** Afhængigt af websiden vises der et eksempel på siden i form af et miniaturebillede. Sider markeret med et flueben udskrives. Tryk på en side, og fjern fluebenet, hvis du ikke vil udskrive den pågældende side.
Tryk på **OK**.




BEMÆRK

- Tryk på **Vælg alle** eller **Fravælg alle** for at vælge eller fravælge alle sider.
- Du kan gøre miniaturebillederne større ved at trykke på  og mindre ved at trykke på .

- 6** Bekræft billedet på skærmen Vis udskrift.

BEMÆRK

- Tryk på skærmen for at skjule eller vise handlingsknapperne.
- Bladr til venstre eller højre for at se den forrige eller næste side.

7 Tryk på .

Skærmen Udskriftsindstillinger vises.

8 Kontrollér, at din maskine er valgt.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Hvis din maskine er valgt, skal du gå til trin 10.
- Hvis der er valgt en anden maskine, eller hvis **Enhed ikke valgt** vises, skal du se efter, om maskinen er tændt, og derefter trykke på det viste printernavn eller **Enhed ikke valgt**. Gå til trin 9.



9 Programmet søger i dit netværk og viser en liste over tilgængelige maskiner. Tryk på din maskine på listen.

Tryk på **Udskriftsindstillinger**.

10 Benyt en af følgende fremgangsmåder:


- Hvis du vil ændre andre udskriftsindstillinger, skal du se *Udskriftsindstillinger* >> side 57. Når du har ændret indstillingerne, skal du gå til trin 11.
- Hvis du ikke vil ændre nogen andre indstillinger, skal du trykke på **OK** og derefter gå til trin 11.

11 Tryk på **Udskriv**.

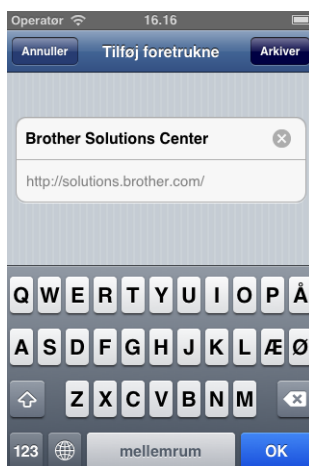
Maskinen begynder at udskrive.

Tilføjelse af et bogmærke til en webside

Hvis du føjer et bogmærke til din foretrukne webside, kan du åbne websiden ved blot at trykke på bogmærket.

1 Tryk på , når den webside, du vil føje et bogmærke til, er vist.

- Tryk på **Arkiver**.





BEMÆRK


Du kan ændre titlen. Titelfeltet til bogmærket må dog ikke være tomt.

Redigering af bogmærker

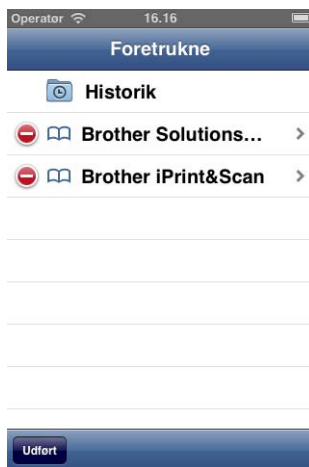
Du kan redigere bogmærkerne.

- Tryk på .
- Tryk på **Rediger**.
- Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - For at slette et bogmærke skal du trykke på  til venstre for titlen og derefter trykke på **Slet** til højre for titlen.Gå til trin **4**.

BEMÆRK

Hvis du trykker på  igen, før du trykker på **Slet**, skjules **Slet**-ikonet.

- Hvis du vil redigere titlen, skal du trykke på den og derefter redigere titlen.
Tryk på **Arkiver**, og gå derefter til trin ④.




- ④ Gentag trin ③, hvis du vil redigere andre bogmærker.
Tryk på **OK**.

Sletning af hele browserhistorikken

Du kan slette hele browserhistorikken.

BEMÆRK

Når du sletter hele browserhistorikken, kan du ikke vælge og slette en enkelt browserhistorik.

- ① Tryk på .
- ② Tryk på **Historik**.
- ③ Tryk på **Ryd**. Der vises en besked for at bekræfte, om du vil slette browserhistorikken. Tryk på **Ryd historik**.
Hele browserhistorikken ryddes.

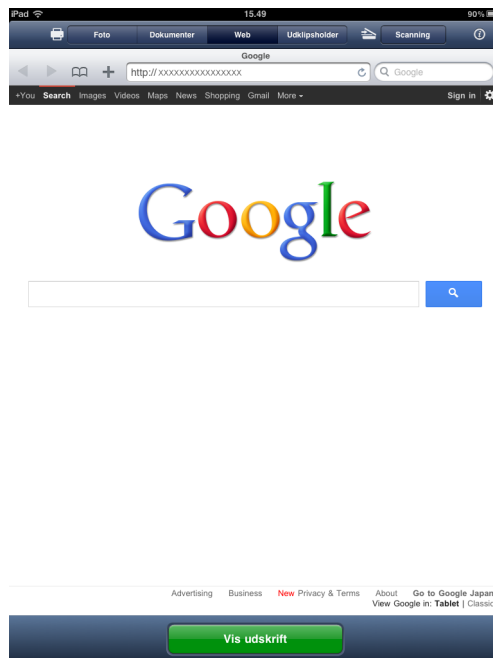
For iPad

Udskrivning af websider

Du kan udskrive websider direkte ved hjælp af den webbrowsere, der er installeret i Brother iPrint&Scan.

- ① Tryk på Brother iPrint&Scan-ikonet på Home-skærmen.
Hvis skærmen for en anden funktion vises, skal du skifte til web-udskrivningsfunktionen ved at trykke på **Web**.

2 Webbrowseren vises.



Du kan se en webside ved at benytte en af følgende fremgangsmåder:

■ Indtaste URL-adressen direkte

Tryk på adressefeltet, og indtast derefter URL-adressen på den webside, du vil se.

Tryk på **Gå**, og gå derefter til trin 3.

■ Søge efter et nøgleord

Tryk på

Indtast de nøgleord, du vil søge efter i søgefeltet.

Tryk på **Søg**.

Søgeresultaterne vises i webbrowseren.


Tryk på den webside, du vil se, og gå derefter til trin 3.

■ Trykke på et bogmærke

Hvis du i forvejen har føjet et bogmærke til websiden, skal du trykke på .

Tryk på bogmærket for den webside, du vil se, og gå derefter til trin 3.

■ Trykke på historikken

Hvis du har set en webside før, skal du trykke på .

Tryk på **Historik**, og tryk derefter på den webside, du vil se.

Gå til trin 3.

BEMÆRK

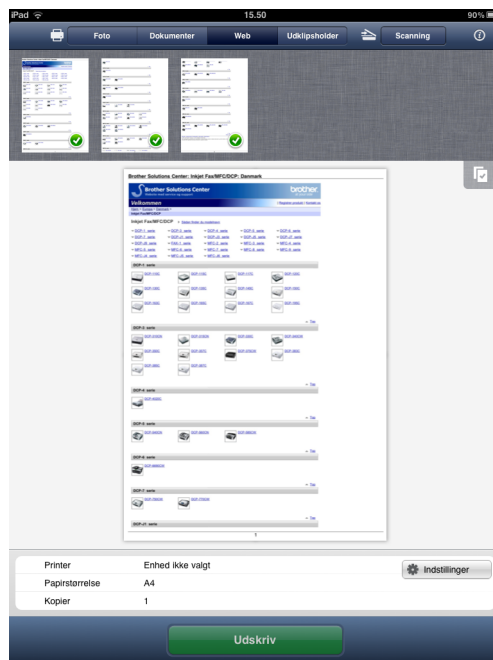
Bogmærker og browsinghistorik i andre webbrowsere på din mobile enhed er ikke tilgængelige.

- 3 Websiden vises.
Tryk på **Vis udskrift**.

BEMÆRK

Hvis du vil føje et bogmærke til websiden, skal du se *Tilføjelse af et bogmærke til en webside* ►► side 44.

- 4 Bekræft billedet på skærmen Vis udskrift.
Afhængigt af websiden vises der et eksempel på siden i form af et miniaturebillede øverst på skærmen. Tryk på et af miniaturebillederne for at se den pågældende side.
Sider markeret med et flueben udskrives. Hvis du ikke vil udskrive en side, skal du trykke på fluebenet for at fjerne det.



BEMÆRK

Tryk på  og derefter på **Vælg alle** eller **Fravælg alle** for at vælge eller fravælge alle sider.

- 5 Tryk på **Indstillinger**.
Skærmen Udskriftsindstillinger vises.
- 6 Kontrollér, at din maskine er valgt.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis din maskine er valgt, skal du gå til trin 8.


- Hvis der er valgt en anden maskine, eller hvis **Enhed ikke valgt** vises, skal du se efter, om maskinen er tændt, og derefter trykke på det viste printernavn eller **Enhed ikke valgt**. Gå til trin 7.



- 7 Programmet søger i dit netværk og viser en liste over tilgængelige maskiner. Tryk på din maskine på listen.
Tryk på **Udskriftsindstillinger**.
- 8 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil ændre andre udskriftsindstillinger, skal du se *Udskriftsindstillinger* >> side 57. Når du har ændret indstillingerne, skal du gå til trin 9.
 - Hvis du ikke vil ændre nogen andre indstillinger, skal du trykke uden for skærmen Udskriftsindstillinger for at lukke skærmen og derefter gå til trin 9.
- 9 Tryk på **Udskriv**.
Maskinen begynder at udskrive.

Tilføjelse af et bogmærke til en webside

Hvis du føjer et bogmærke til din foretrukne webside, kan du åbne websiden ved blot at trykke på bogmærket.

- 1 Tryk på , når den webside, du vil føje et bogmærke til, er vist.

2 Tryk på **Arkiver**.





BEMÆRK


Du kan ændre titlen. Titelfeltet til bogmærket må dog ikke være tomt.

Redigering af bogmærker

Du kan redigere bogmærkerne.

- 1 Tryk på .
- 2 Tryk på **Rediger**.
- 3 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - For at slette et bogmærke skal du trykke på  til venstre for titlen og derefter trykke på **Slet** til højre for titlen.Gå til trin 4.

BEMÆRK

Hvis du trykker på  igen, før du trykker på **Slet**, skjules **Slet**-ikonet.

- Hvis du vil redigere titlen, skal du trykke på den og derefter redigere titlen. Tryk på **Arkiver**, og gå derefter til trin ④.




- ④ Gentag trin ③, hvis du vil redigere andre bogmærker. Tryk på **OK**.

Sletning af hele browserhistorikken

Du kan slette hele browserhistorikken.

BEMÆRK

Når du sletter hele browserhistorikken, kan du ikke vælge og slette en enkelt browserhistorik.

- ① Tryk på .
- ② Tryk på **Historik**.
- ③ Tryk på **Ryd**. Der vises en besked for at bekræfte, om du vil slette browserhistorikken. Tryk på **Ryd historik**. Hele browserhistorikken ryddes.

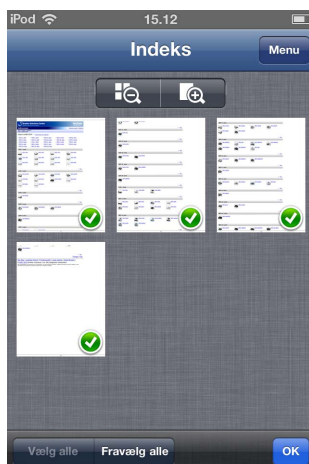
Udskrivning af data fra udklipsholderen

Du kan udskrive data direkte, f.eks. fotos, tekst og markerede dele af websider, som er kopieret til udklipsholderen fra andre programmer.



For iPhone og iPod touch

- ① Brug det ønskede program til at kopiere dataene til udklipsholderen.
- ② Tryk på Brother iPrint&Scan-ikonet på Home-skærmen. Hvis skærmen **Scan** vises, skal du skifte til udskrivningsfunktionen ved at trykke på **Udskriv**.

- 3 Tryk på **Udklipsholder**.
Dataene i udklipsholderen indlæses.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil udskrive fotos, skal du gå til trin 5 i *For iPhone og iPod touch* >> side 32.
 - Hvis du vil udskrive tekst eller en markeret del af en webseite, skal du gå til trin 4.
- 4 Afhængigt af dataene vises der et eksempel på siden i form af et miniaturebillede.
Sider markeret med et flueben udskrives. Tryk på en side, og fjern fluebenet, hvis du ikke vil udskrive den pågældende side.
Tryk på **OK**.




BEMÆRK

- Tryk på **Vælg alle** eller **Fravælg alle** for at vælge eller fravælge alle sider.
- Du kan gøre miniaturebillederne større ved at trykke på  og mindre ved at trykke på .

- 5 Bekræft billedet på skærmen Vis udskrift.

BEMÆRK

- Tryk på skærmen for at skjule eller vise handlingsknapperne.
- Bladr til venstre eller højre for at se den forrige eller næste side.

- 6 Tryk på .

Skærmen Udskriftsindstillinger vises.

- 7 Kontrollér, at din maskine er valgt.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis din maskine er valgt, skal du gå til trin 9.

- Hvis der er valgt en anden maskine, eller hvis **Enhed ikke valgt** vises, skal du se efter, om maskinen er tændt, og derefter trykke på det viste printernavn eller **Enhed ikke valgt**. Gå til trin 8.

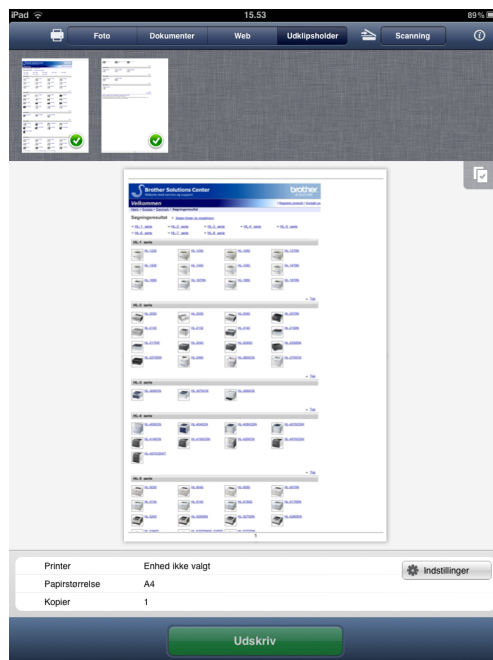


- 8 Programmet søger i dit netværk og viser en liste over tilgængelige maskiner. Tryk på din maskine på listen.
Tryk på **Udskriftsindstillinger**.
- 9 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil ændre andre udskriftsindstillinger, skal du se *Udskriftsindstillinger* >> side 57. Når du har ændret indstillingerne, skal du gå til trin 10.
 - Hvis du ikke vil ændre nogen andre indstillinger, skal du trykke på **OK** og derefter gå til trin 10.
- 10 Tryk på **Udskriv**.
Maskinen begynder at udskrive.

For iPad

- 1 Brug det ønskede program til at kopiere dataene til udklipsholderen.
- 2 Tryk på Brother iPrint&Scan-ikonet på Home-skærmen.
Hvis skærmen for en anden funktion vises, skal du skifte til udklipsholderfunktionen ved at trykke på **Udklipsholder**.
Dataene i udklipsholderen indlæses.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil udskrive fotos, skal du gå til trin 5 i *For iPad* >> side 33.
 - Hvis du vil udskrive tekst eller en markeret del af en webside, skal du gå til trin 3.

- 3 Bekræft billedet på skærmen Vis udskrift.
Afhængigt af dataene vises der et eksempel på siden i form af et miniaturebillede øverst på skærmen. Tryk på et af miniaturebillederne for at se den pågældende side.
Sider markeret med et flueben udskrives. Hvis du ikke vil udskrive en side, skal du trykke på fluebenet for at fjerne det.



BEMÆRK

Tryk på  og derefter på **Vælg alle** eller **Fravælg alle** for at vælge eller fravælge alle sider.

- 4 Tryk på **Indstillinger**.
Skærmen Udskriftsindstillinger vises.
- 5 Kontrollér, at din maskine er valgt.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis din maskine er valgt, skal du gå til trin **7**.


- Hvis der er valgt en anden maskine, eller hvis **Enhed ikke valgt** vises, skal du se efter, om maskinen er tændt, og derefter trykke på det viste printernavn eller **Enhed ikke valgt**. Gå til trin 6.



- 6 Programmet søger i dit netværk og viser en liste over tilgængelige maskiner. Tryk på din maskine på listen.
Tryk på **Udskriftsindstillinger**.
- 7 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil ændre andre udskriftsindstillinger, skal du se *Udskriftsindstillinger* >> side 57. Når du har ændret indstillingerne, skal du gå til trin 8.
 - Hvis du ikke vil ændre nogen andre indstillinger, skal du trykke uden for skærmen Udskriftsindstillinger for at lukke skærmen og derefter gå til trin 8.
- 8 Tryk på **Udskriv**.
Maskinen begynder at udskrive.

Udskrivning af fotos taget med Brother iPrint&Scan

Når du bruger det indbyggede kamera i iPhone eller iPod touch, kan du tage fotos og udskrive dem direkte med Brother iPrint&Scan.

- 1 Tryk på Brother iPrint&Scan-ikonet på Home-skærmen.
Hvis skærmen **Scan** vises, skal du skifte til udskrivningsfunktionen ved at trykke på **Udskriv**.
- 2 Tryk på **Kamera**.
- 3 Tag et foto ved at trykke på .
- 4 Fotoet vises.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Tryk på **Brug** for at udskrive fotoet, og gå derefter til trin 5.
 - Tryk på **Tag igen** for at tage fotoet igen, og gå derefter tilbage til trin 3.

BEMÆRK


Fotoet tilføjes automatisk til fotoalbummet på den mobile enhed.

- 5 Bekræft billedet på skærmen Vis udskrift.



BEMÆRK

Tryk på skærmen for at skjule eller vise handlingsknapperne.

- 6 Tryk på .
- Skærmen Udskriftsindstillinger vises.
- 7 Kontrollér, at din maskine er valgt.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis din maskine er valgt, skal du gå til trin 9.

- Hvis der er valgt en anden maskine, eller hvis **Enhed ikke valgt** vises, skal du se efter, om maskinen er tændt, og derefter trykke på det viste printernavn eller **Enhed ikke valgt**. Gå til trin 8.



- 8 Programmet søger i dit netværk og viser en liste over tilgængelige maskiner. Tryk på din maskine på listen.
Tryk på **Udskriftsindstillinger**.
- 9 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil ændre andre udskriftsindstillinger, skal du se *Udskriftsindstillinger* >> side 57. Når du har ændret indstillingerne, skal du gå til trin 10.
 - Hvis du ikke vil ændre nogen andre indstillinger, skal du trykke på **OK** og derefter gå til trin 10.
- 10 Tryk på **Udskriv**.
Maskinen begynder at udskrive.

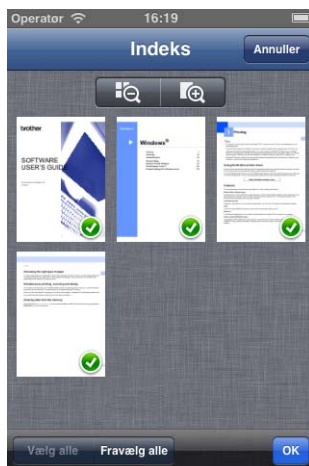
Udskrivning af fotos eller dokumenter fra andre programmer

Brother iPrint&Scan kan udskrive filer fra andre programmer. Følgende filformater understøttes:




- PDF
- Microsoft® Word (DOC/DOCX)
- Microsoft® Excel® (XLS/XLSX)
- Microsoft® PowerPoint® (PPT/PPTX)
- Tekst
- Billeder (JPEG, PNG og TIFF)

For iPhone og iPod touch

- 1 Brug det ønskede program til at vælge den fil, du vil udskrive, og åbn den i Brother iPrint&Scan. Hvis du f.eks. har en PDF-fil åben i Safari, skal du trykke på **Åbn i...** og derefter vælge Brother iPrint&Scan på programlisten.
- 2 Afhængigt af filen vises der et eksempel på siden i form af et miniaturebillede. Sider markeret med et flueben udskrives. Tryk på en side, og fjern fluebenet, hvis du ikke vil udskrive den pågældende side.
Tryk på **OK**.



BEMÆRK

- Tryk på **Vælg alle** eller **Fravælg alle** for at vælge eller fravælge alle sider.
- Du kan gøre miniaturebillederne større ved at trykke på  og mindre ved at trykke på .
- Når du udskriver Microsoft® Excel®-filer, kan du konfigurere indstillingen, så hvert regneark udskrives på en side, når du trykker på .
- Sikre PDF-filer, der er konfigureret til ikke at tillade udskrivning, kan ikke udskrives. Hvis du åbner en PDF-fil, der er beskyttet med en adgangskode, skal du indtaste adgangskoden, når dialogboksen vises, og trykke på **OK**.

- 3 Bekræft billedet på skærmen Vis udskrift.

BEMÆRK

- Tryk på skærmen for at skjule eller vise handlingsknapperne.
- Bladr til venstre eller højre for at se den forrige eller næste side.

- 4 Tryk på .
Skærmen Udskriftsindstillinger vises.

- 5 Kontrollér, at din maskine er valgt.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis din maskine er valgt, skal du gå til trin 7.
 - Hvis der er valgt en anden maskine, eller hvis **Enhed ikke valgt** vises, skal du se efter, om maskinen er tændt, og derefter trykke på det viste printernavn eller **Enhed ikke valgt**. Gå til trin 6.

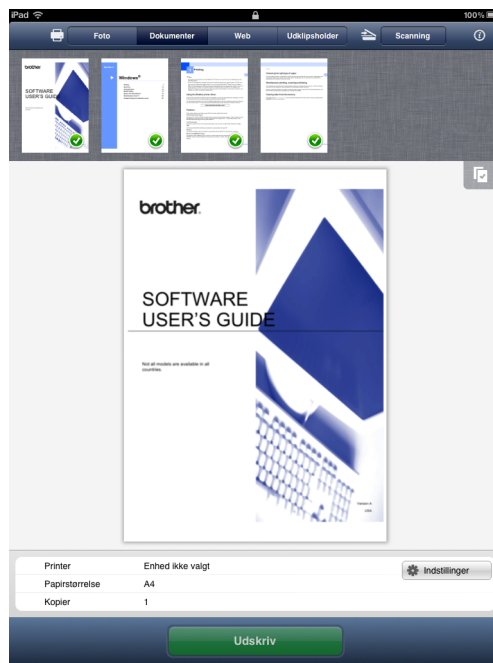


- 6 Programmet søger i dit netværk og viser en liste over tilgængelige maskiner. Tryk på din maskine på listen.
Tryk på **Udskriftsindstillinger**.
- 7 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil ændre andre udskriftsindstillinger, skal du se *Udskriftsindstillinger* >> side 57. Når du har ændret indstillingerne, skal du gå til trin 8.
 - Hvis du ikke vil ændre nogen andre indstillinger, skal du trykke på **OK** og derefter gå til trin 8.
- 8 Tryk på **Udskriv**.
Maskinen begynder at udskrive.



For iPad

- 1 Brug det ønskede program til at vælge den fil, du vil udskrive, og åbn den i Brother iPrint&Scan. Hvis du f.eks. har en PDF-fil åben i Safari, skal du trykke på **Åbn i...** og derefter vælge Brother iPrint&Scan på programlisten.

- 2 Bekræft billedet på skærmen Vis udskrift.
 Afhængigt af filen vises der et eksempel på siden i form af et miniaturebillede øverst på skærmen. Tryk på et af miniaturebillederne for at se den pågældende side.
 Sider markeret med et flueben udskrives. Hvis du ikke vil udskrive en side, skal du trykke på fluebenet for at fjerne det.

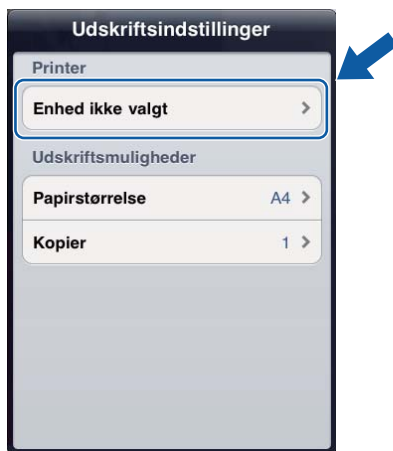


BEMÆRK

- Tryk på  og derefter på **Vælg alle** eller **Fravælg alle** for at vælge eller fravælge alle sider.
- Når du udskriver Microsoft® Excel®-filer, kan du konfigurere indstillingen, så hvert regneark udskrives på en side, når du trykker på .
- Sikre PDF-filer, der er konfigureret til ikke at tillade udskrivning, kan ikke udskrives. Hvis du åbner en PDF-fil, der er beskyttet med en adgangskode, skal du indtaste adgangskoden, når dialogboksen vises, og trykke på **OK**.

- 3 Tryk på **Indstillinger**.
 Skærmen Udskriftsindstillinger vises.
- 4 Kontrollér, at din maskine er valgt.
 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
- Hvis din maskine er valgt, skal du gå til trin 6.

- Hvis der er valgt en anden maskine, eller hvis **Enhed ikke valgt** vises, skal du se efter, om maskinen er tændt, og derefter trykke på det viste printernavn eller **Enhed ikke valgt**. Gå til trin 5.



- 5 Programmet søger i dit netværk og viser en liste over tilgængelige maskiner. Tryk på din maskine på listen.
Tryk på **Udskriftsindstillinger**.
- 6 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil ændre andre udskriftsindstillinger, skal du se *Udskriftsindstillinger* ►► side 57. Når du har ændret indstillingerne, skal du gå til trin 7.
 - Hvis du ikke vil ændre nogen andre indstillinger, skal du trykke uden for skærmen Udskriftsindstillinger for at lukke skærmen og derefter gå til trin 7.
- 7 Tryk på **Udskriv**.
Maskinen begynder at udskrive.

Udskriftsindstillinger

Du kan ændre følgende udskriftsindstillinger, når du udskriver fra en mobil enhed.

- Papirstørrelse
- Medietype
- Kopier
- Layout
- Farve-sort/hvid
- 2-sidet

BEMÆRK

Kun de indstillinger, der kan ændres, vises.

5

- 1 På skærmen Udskriftsindstillinger skal du trykke på det parameter, du vil ændre.
- 2 Vælg en mulighed, og tryk på **Udskriftsindstillinger**.
Gentag trin 1 og 2, hvis du vil ændre andre indstillinger.
- 3 (For iPhone og iPod touch)
Tryk på **OK**.
(For iPad)
Tryk uden for skærmen Udskriftsindstillinger for at lukke skærmen.

BEMÆRK

- Når du udskriver fotos

(Inkjetmodeller)

Fotos udskrives til kant, og hvis højde-bredde-forholdet på et foto og papiret er forskelligt, forstørres fotoet, så der ikke er nogen margen på det udskrevne foto. I dette tilfælde skæres den del af fotoet, der kommer uden for papiret, fra og udskrives ikke.

(Lasermødeller)

Fotos udskrives med kant, og hvis højde-bredde-forholdet på et foto og papiret er forskelligt, gøres fotoet mindre eller større, så hele billedet udskrives.

- Dokumenter og websider udskrives med kant.

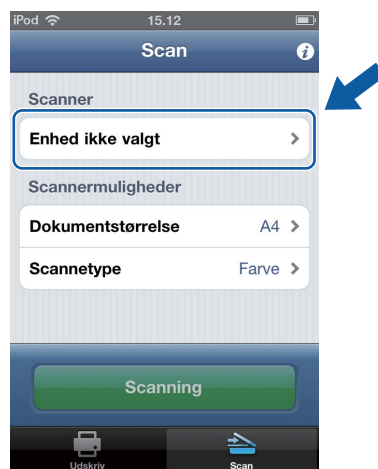
Scanning af dokumenter

Scanning af dokumenter og lagring af dem i fotoalbummet på din mobile enhed

Kontrollér, at der er tilstrækkelig ledig plads på din mobile enhed.

For iPhone og iPod touch

- 1 Læg dit dokument i maskinen.
- 2 Tryk på Brother iPrint&Scan-ikonet på Home-skærmen.
Hvis skærmen **Udskriv** vises, skal du skifte til scannefunktionen ved at trykke på **Scan**.
- 3 Kontrollér, at din maskine er valgt.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis din maskine er valgt, skal du gå til trin 5.
 - Hvis der er valgt en anden maskine, eller hvis **Enhed ikke valgt** vises, skal du se efter, om maskinen er tændt, og derefter trykke på det viste scannernavn eller **Enhed ikke valgt**. Gå til trin 4.






- 4 Programmet søger i dit netværk og viser en liste over tilgængelige maskiner. Tryk på din maskine på listen.
Tryk på **Scannerindstillinger**.
- 5 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil ændre andre scannerindstillinger, skal du se *Scannerindstillinger* >> side 77. Når du har ændret indstillingerne, skal du gå til trin 6.
 - Hvis du ikke vil ændre nogen andre indstillinger, skal du gå til trin 6.

- 6 Tryk på **Scanning**.
Maskinen begynder at scanne dokumentet. Det scannede billede vises derefter på skærmen. Bekræft det scannede billede.



BEMÆRK

- Tryk på skærmen for at skjule eller vise handlingsknapperne.
 - Bladr til venstre eller højre for at se den forrige eller næste side.
 - Tryk på **5** for at dreje det scannede billede 90° mod uret.
-
- 7 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
- For at beskære det scannede billede skal du trykke på  og derefter gå til trin 8.
 - Hvis du ikke vil beskære det scannede billede, skal du gå til trin 10.
- 8 Området inden i feltet beskæres.
- Træk i pilene på kanten af feltet for at ændre feltets størrelse.
 - Flyt rundt på feltet ved at trykke inden i feltet og trække i det.
 - Du starter forfra og vælger størrelse på feltet igen ved at trykke uden for feltet for at fjerne det og derefter trykke og trække for at vælge det område af billedet, du vil beskære.
- Tryk på **OK** for at afslutte.
- 9 Bekræft det beskårede billede. Du starter forfra og vælger størrelse på feltet igen ved at trykke på  og gå tilbage til trin 8.
- 10 Tryk på .
- 11 Tryk på **Gem i fotoalbum**.
Det scannede billede gemmes i fotoalbummet.

BEMÆRK

Hver side gemmes som en særskilt fil.

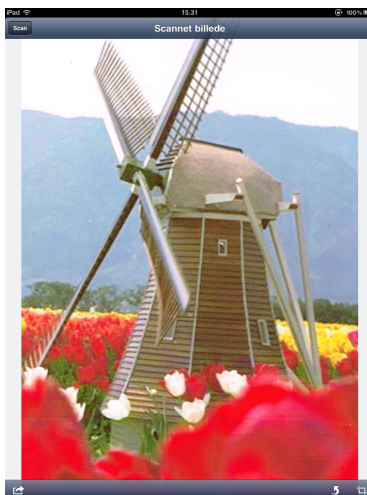
For iPad

- 1 Læg dit dokument i maskinen.
- 2 Tryk på Brother iPrint&Scan-ikonet på Home-skærmen.
Hvis skærmen for en anden funktion vises, skal du skifte til scannefunktionen ved at trykke på **Scanning**.
- 3 Tryk på **Indstillinger**.
Skærmen Scannerindstillinger vises.
- 4 Kontrollér, at din maskine er valgt.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis din maskine er valgt, skal du gå til trin 6.
 - Hvis der er valgt en anden maskine, eller hvis **Enhed ikke valgt** vises, skal du se efter, om maskinen er tændt, og derefter trykke på det viste scannernavn eller **Enhed ikke valgt**. Gå til trin 5.







- 5 Programmet søger i dit netværk og viser en liste over tilgængelige maskiner. Tryk på din maskine på listen.
Tryk på **Scannerindstillinger**.
- 6 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil ændre andre scannerindstillinger, skal du se *Scannerindstillinger* >> side 77. Når du har ændret indstillingerne, skal du gå til trin 7.
 - Hvis du ikke vil ændre nogen andre indstillinger, skal du trykke uden for skærmen Scannerindstillinger for at lukke skærmen og derefter gå til trin 7.

- Tryk på **Scanning**.
Maskinen begynder at scanne dokumentet. Det scannede billede vises derefter på skærmen. Bekræft det scannede billede.



BEMÆRK

- Bladr til venstre eller højre for at se den forrige eller næste side.
- Tryk på  for at dreje det scannede billede 90° mod uret.

- Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - For at beskære det scannede billede skal du trykke på  og derefter gå til trin 9.
 - Hvis du ikke vil beskære det scannede billede, skal du gå til trin 11.
- Området inden i feltet beskæres.
 - Træk i pilene på kanten af feltet for at ændre feltets størrelse.
 - Flyt rundt på feltet ved at trykke inden i feltet og trække i det.
 - Du starter forfra og vælger størrelse på feltet igen ved at trykke uden for feltet for at fjerne det og derefter trykke og trække for at vælge det område af billedet, du vil beskære.
Tryk på **OK** for at afslutte.
- Bekræft det beskårede billede. Du starter forfra og vælger størrelse på feltet igen ved at trykke på  og gå tilbage til trin 9.
- Tryk på .
- Tryk på **Gem i fotoalbum**.
Det scannede billede gemmes i fotoalbummet.

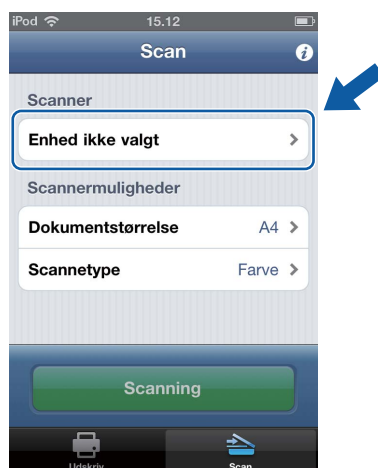
BEMÆRK

Hver side gemmes som en særskilt fil.

Afsendelse via e-mail

For iPhone og iPod touch

- 1 Læg dit dokument i maskinen.
- 2 Tryk på Brother iPrint&Scan-ikonet på Home-skærmen.
Hvis skærmen **Udskriv** vises, skal du skifte til scannefunktionen ved at trykke på **Scan**.
- 3 Kontrollér, at din maskine er valgt.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis din maskine er valgt, skal du gå til trin 5.
 - Hvis der er valgt en anden maskine, eller hvis **Enhed ikke valgt** vises, skal du se efter, om maskinen er tændt, og derefter trykke på det viste scannernavn eller **Enhed ikke valgt**. Gå til trin 4.



- 4 Programmet søger i dit netværk og viser en liste over tilgængelige maskiner. Tryk på din maskine på listen.
Tryk på **Scannerindstillinger**.
- 5 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil ændre andre scannerindstillinger, skal du se *Scannerindstillinger* >> side 77. Når du har ændret indstillingerne, skal du gå til trin 6.
 - Hvis du ikke vil ændre nogen andre indstillinger, skal du gå til trin 6.


- 6 Tryk på **Scanning**.
Maskinen begynder at scanne dokumentet. Det scannede billede vises derefter på skærmen. Bekræft det scannede billede.



BEMÆRK

- Tryk på skærmen for at skjule eller vise handlingsknapperne.
- Bladr til venstre eller højre for at se den forrige eller næste side.
- Tryk på **5** for at dreje det scannede billede 90° mod uret.


- 7 Benyt en af følgende fremgangsmåder:


- For at beskære det scannede billede skal du trykke på  og derefter gå til trin 8.
- Hvis du ikke vil beskære det scannede billede, skal du gå til trin 10.

- 8 Området inden i feltet beskæres.

- Træk i pilene på kanten af feltet for at ændre feltets størrelse.
- Flyt rundt på feltet ved at trykke inden i feltet og trække i det.
- Du starter forfra og vælger størrelse på feltet igen ved at trykke uden for feltet for at fjerne det og derefter trykke og trække for at vælge det område af billedet, du vil beskære.

Tryk på **OK** for at afslutte.

- 9 Bekræft det beskårede billede. Du starter forfra og vælger størrelse på feltet igen ved at trykke på  og gå tilbage til trin 8.

- 10 Tryk på .

- 11 Tryk på **E-mail som JPEG-fil** eller **E-mail som PDF-fil**.

E-mail-programmet åbnes automatisk, en ny udgående e-mail-meddelelse oprettes, og det scannede billede vedhæftes til e-mailen.

BEMÆRK

- Nogle billeder kan muligvis ikke vedhæftes til en e-mail-meddelelse afhængigt af billedernes størrelse eller antallet af billeder. Hvis der vises en advarsel, kan du vælge enten at fortsætte eller gemme de scannede billeder i fotoalbummet på den mobile enhed.
- Filnavne oprettes automatisk baseret på den aktuelle dato. Hvis f.eks. det første billede blev scannet den 1. juli 2011, ville filen få navnet Scan07012011_001.jpg. Bemærk, at regionsindstillingen også bestemmer datoformatet i filnavnet. (Det er ikke sikkert, at løbenummeret medtages i filnavnet).

12 Indtast modtagerens e-mail-adresse, emnet, indholdet i meddelelsen, og send derefter meddelelsen.

BEMÆRK

I brugsanvisningen til e-mail-programmet kan du læse, hvordan programmet bruges.

For iPad

- 1 Læg dit dokument i maskinen.
- 2 Tryk på Brother iPrint&Scan-ikonet på Home-skærmen. Hvis skærmen for en anden funktion vises, skal du skifte til scannefunktionen ved at trykke på **Scanning**.
- 3 Tryk på **Indstillinger**. Skærmen Scannerindstillinger vises.
- 4 Kontrollér, at din maskine er valgt. Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis din maskine er valgt, skal du gå til trin 6.
 - Hvis der er valgt en anden maskine, eller hvis **Enhed ikke valgt** vises, skal du se efter, om maskinen er tændt, og derefter trykke på det viste scannernavn eller **Enhed ikke valgt**. Gå til trin 5.






- 5 Programmet søger i dit netværk og viser en liste over tilgængelige maskiner. Tryk på din maskine på listen.
Tryk på **Scannerindstillinger**.
- 6 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil ændre andre scannerindstillinger, skal du se *Scannerindstillinger* >> side 77. Når du har ændret indstillingerne, skal du gå til trin 7.
 - Hvis du ikke vil ændre nogen andre indstillinger, skal du trykke uden for skærmen Scannerindstillinger for at lukke skærmen og derefter gå til trin 7.
- 7 Tryk på **Scanning**.
Maskinen begynder at scanne dokumentet. Det scannede billede vises derefter på skærmen. Bekræft det scannede billede.



BEMÆRK

- Bladr til venstre eller højre for at se den forrige eller næste side.
- Tryk på **5** for at dreje det scannede billede 90° mod uret.

- 8 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - For at beskære det scannede billede skal du trykke på  og derefter gå til trin 9.
 - Hvis du ikke vil beskære det scannede billede, skal du gå til trin 11.
- 9 Området inden i feltet beskæres.
 - Træk i pilene på kanten af feltet for at ændre feltets størrelse.
 - Flyt rundt på feltet ved at trykke inden i feltet og trække i det.
 - Du starter forfra og vælger størrelse på feltet igen ved at trykke uden for feltet for at fjerne det og derefter trykke og trække for at vælge det område af billedet, du vil beskære.
Tryk på **OK** for at afslutte.
- 10 Bekræft det beskårede billede. Du starter forfra og vælger størrelse på feltet igen ved at trykke på , og gå tilbage til trin 9.

11 Tryk på .

12 Tryk på **E-mail som JPEG-fil** eller **E-mail som PDF-fil**.

E-mail-programmet åbnes automatisk, en ny udgående e-mail-meddelelse oprettes, og det scannede billede vedhæftes til e-mailen.

BEMÆRK

- Nogle billeder kan muligvis ikke vedhæftes til en e-mail-meddelelse afhængigt af billedernes størrelse eller antallet af billeder. Hvis der vises en advarsel, kan du vælge enten at fortsætte eller gemme de scannede billeder i fotoalbummet på den mobile enhed.
- Filnavne oprettes automatisk baseret på den aktuelle dato. Hvis f.eks. det første billede blev scannet den 1. juli 2011, ville filen få navnet Scan07012011_001.jpg. Bemærk, at regionsindstillingen også bestemmer datoformatet i filnavnet. (Det er ikke sikkert, at løbenummeret medtages i filnavnet).

13 Indtast modtagerens e-mail-adresse, emnet, indholdet i meddelelsen, og send derefter meddelelsen.

BEMÆRK

I brugsanvisningen til e-mail-programmet kan du læse, hvordan programmet bruges.

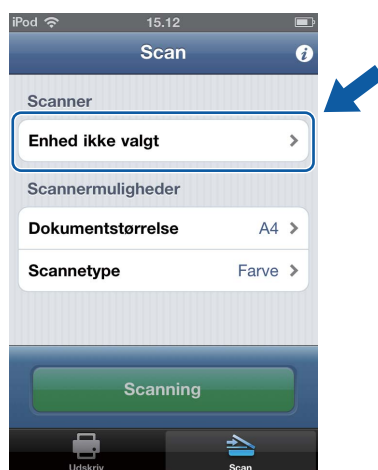
Scanning af dokumenter og lagring af dem på iCloud

Scannede billeder kan gemmes på iCloud og ses fra en computer, der kører OS X v10.7.x eller 10.8.x. De billeder, der er gemt på iCloud, kan ses på en iOS-enhed fra Dokumenter i Brother iPrint&Scan. Se *Udskrivning fra dokumentfillisten* >> side 36.

Du skal aktivere iCloud på en iOS-enhed.

For iPhone og iPod touch

- 1 Læg dit dokument i maskinen.
- 2 Tryk på Brother iPrint&Scan-ikonet på Home-skærmen.
Hvis skærmen **Udskriv** vises, skal du skifte til scannefunktionen ved at trykke på **Scan**.
- 3 Kontrollér, at din maskine er valgt.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis din maskine er valgt, skal du gå til trin 5.
 - Hvis der er valgt en anden maskine, eller hvis **Enhed ikke valgt** vises, skal du se efter, om maskinen er tændt, og derefter trykke på det viste scannernavn eller **Enhed ikke valgt**. Gå til trin 4.






- 4 Programmet søger i dit netværk og viser en liste over tilgængelige maskiner. Tryk på din maskine på listen.
Tryk på **Scannerindstillinger**.
- 5 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil ændre andre scannerindstillinger, skal du se *Scannerindstillinger* >> side 77. Når du har ændret indstillingerne, skal du gå til trin 6.
 - Hvis du ikke vil ændre nogen andre indstillinger, skal du gå til trin 6.

- 6 Tryk på **Scanning**.
Maskinen begynder at scanne dokumentet. Det scannede billede vises derefter på skærmen. Bekræft det scannede billede.



BEMÆRK

- Tryk på skærmen for at skjule eller vise handlingsknapperne.
 - Bladr til venstre eller højre for at se den forrige eller næste side.
 - Tryk på **5** for at dreje det scannede billede 90° mod uret.
-
- 7 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - For at beskære det scannede billede skal du trykke på  og derefter gå til trin 8.
 - Hvis du ikke vil beskære det scannede billede, skal du gå til trin 10.
 - 8 Området inden i feltet beskæres.
 - Træk i pilene på kanten af feltet for at ændre feltets størrelse.
 - Flyt rundt på feltet ved at trykke inden i feltet og trække i det.
 - Du starter forfra og vælger størrelse på feltet igen ved at trykke uden for feltet for at fjerne det og derefter trykke og trække for at vælge det område af billedet, du vil beskære.

Tryk på **OK** for at afslutte.
 - 9 Bekræft det beskårede billede. Du starter forfra og vælger størrelse på feltet igen ved at trykke på  og gå tilbage til trin 8.
 - 10 Tryk på .
 - 11 Tryk på **Gem til iCloud som JPEG** eller **Gem til iCloud som PDF**.
Det scannede billede gemmes på iCloud.

BEMÆRK

- Hvis du valgte **Gem til iCloud som JPEG**, gemmes hver side som en separat fil. Hvis du valgte **Gem til iCloud som PDF**, gemmes alle sider i dokumentet i én fil.
- Filnavne oprettes automatisk baseret på den aktuelle dato. Hvis f.eks. det første billede blev scannet den 1. juli 2011, ville filen få navnet Scan07012011_001.jpg. Bemærk, at regionsindstillingen også bestemmer datoformatet i filnavnet. (Det er ikke sikkert, at løbenummeret medtages i filnavnet).

For iPad

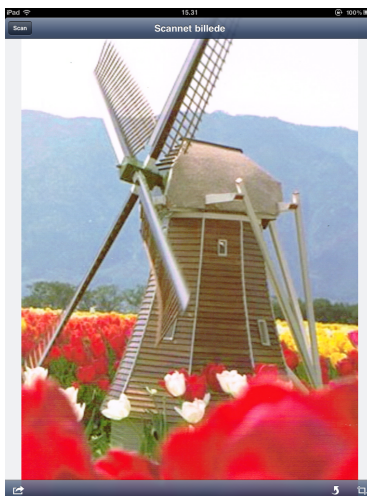
- 1 Læg dit dokument i maskinen.
- 2 Tryk på Brother iPrint&Scan-ikonet på Home-skærmen. Hvis skærmen for en anden funktion vises, skal du skifte til scannefunktionen ved at trykke på **Scanning**.
- 3 Tryk på **Indstillinger**. Skærmen Scannerindstillinger vises.
- 4 Kontrollér, at din maskine er valgt. Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis din maskine er valgt, skal du gå til trin 6.
 - Hvis der er valgt en anden maskine, eller hvis **Enhed ikke valgt** vises, skal du se efter, om maskinen er tændt, og derefter trykke på det viste scannernavn eller **Enhed ikke valgt**. Gå til trin 5.




- 5 Programmet søger i dit netværk og viser en liste over tilgængelige maskiner. Tryk på din maskine på listen. Tryk på **Scannerindstillinger**.
- 6 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil ændre andre scannerindstillinger, skal du se *Scannerindstillinger* >> side 77. Når du har ændret indstillingerne, skal du gå til trin 7.

- Hvis du ikke vil ændre nogen andre indstillinger, skal du trykke uden for skærmen Scannerindstillinger for at lukke skærmen og derefter gå til trin 7.


- 7 Tryk på **Scanning**.
Maskinen begynder at scanne dokumentet. Det scannede billede vises derefter på skærmen. Bekræft det scannede billede.



BEMÆRK

- Bladr til venstre eller højre for at se den forrige eller næste side.
- Tryk på  for at dreje det scannede billede 90° mod uret.


- 8 Benyt en af følgende fremgangsmåder:


- For at beskære det scannede billede skal du trykke på  og derefter gå til trin 9.
- Hvis du ikke vil beskære det scannede billede, skal du gå til trin 11.

- 9 Området inden i feltet beskæres.

- Træk i pilene på kanten af feltet for at ændre feltets størrelse.
- Flyt rundt på feltet ved at trykke inden i feltet og trække i det.
- Du starter forfra og vælger størrelse på feltet igen ved at trykke uden for feltet for at fjerne det og derefter trykke og trække for at vælge det område af billedet, du vil beskære.

Tryk på **OK** for at afslutte.

- 10 Bekræft det beskårede billede. Du starter forfra og vælger størrelse på feltet igen ved at trykke på  og gå tilbage til trin 9.

- 11 Tryk på .

- 12 Tryk på **Gem til iCloud som JPEG** eller **Gem til iCloud som PDF**.
Det scannede billede gemmes på iCloud.

BEMÆRK

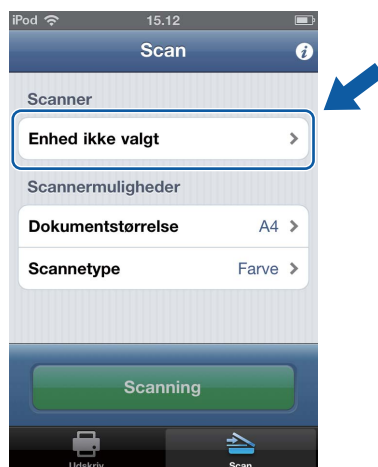
- Hvis du valgte **Gem til iCloud som JPEG**, gemmes hver side som en separat fil. Hvis du valgte **Gem til iCloud som PDF**, gemmes alle sider i dokumentet i én fil.
 - Filnavne oprettes automatisk baseret på den aktuelle dato. Hvis f.eks. det første billede blev scannet den 1. juli 2011, ville filen få navnet Scan07012011_001.jpg. Bemærk, at regionsindstillingen også bestemmer datoformatet i filnavnet. (Det er ikke sikkert, at løbenummeret medtages i filnavnet).
-

Åbning af scannede billeder i andre programmer

Scannede billeder kan konverteres til PDF-filer og åbnes i andre programmer. Kontrollér, at du har et program installeret på din mobile enhed, der kan åbne PDF-filer.

For iPhone og iPod touch

- 1 Læg dit dokument i maskinen.
- 2 Tryk på Brother iPrint&Scan-ikonet på Home-skærmen.
Hvis skærmen **Udskriv** vises, skal du skifte til scannefunktionen ved at trykke på **Scan**.
- 3 Kontrollér, at din maskine er valgt.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis din maskine er valgt, skal du gå til trin 5.
 - Hvis der er valgt en anden maskine, eller hvis **Enhed ikke valgt** vises, skal du se efter, om maskinen er tændt, og derefter trykke på det viste scannernavn eller **Enhed ikke valgt**. Gå til trin 4.






- 4 Programmet søger i dit netværk og viser en liste over tilgængelige maskiner. Tryk på din maskine på listen.
Tryk på **Scannerindstillinger**.
- 5 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil ændre andre scannerindstillinger, skal du se *Scannerindstillinger* >> side 77. Når du har ændret indstillingerne, skal du gå til trin 6.
 - Hvis du ikke vil ændre nogen andre indstillinger, skal du gå til trin 6.

- 6 Tryk på **Scanning**.
Maskinen begynder at scanne dokumentet. Det scannede billede vises derefter på skærmen. Bekræft det scannede billede.



BEMÆRK

- Tryk på skærmen for at skjule eller vise handlingsknapperne.
 - Bladr til venstre eller højre for at se den forrige eller næste side.
 - Tryk på **5** for at dreje det scannede billede 90° mod uret.
-
- 7 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
- For at beskære det scannede billede skal du trykke på  og derefter gå til trin 8.
 - Hvis du ikke vil beskære det scannede billede, skal du gå til trin 10.
- 8 Området inden i feltet beskæres.
- Træk i pilene på kanten af feltet for at ændre feltets størrelse.
 - Flyt rundt på feltet ved at trykke inden i feltet og trække i det.
 - Du starter forfra og vælger størrelse på feltet igen ved at trykke uden for feltet for at fjerne det og derefter trykke og trække for at vælge det område af billedet, du vil beskære.
- Tryk på **OK** for at afslutte.
- 9 Bekræft det beskårede billede. Du starter forfra og vælger størrelse på feltet igen ved at trykke på  og gå tilbage til trin 8.
- 10 Tryk på .
- 11 Tryk på **Åbn i et andet program**.
- 12 Der vises en liste over programmer, der kan åbne PDF-filer. Vælg et program. PDF-filen åbnes i det valgte program.

BEMÆRK

I brugsanvisningen til programmet kan du læse, hvordan PDF-filer vises.

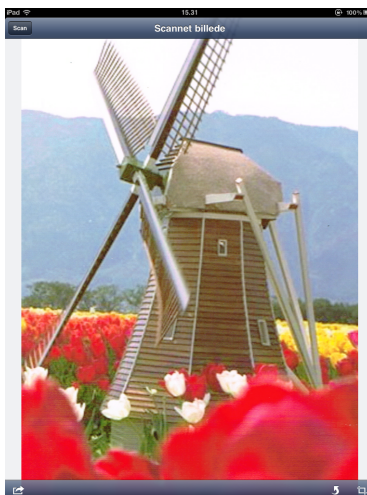
For iPad

- 1 Læg dit dokument i maskinen.
- 2 Tryk på Brother iPrint&Scan-ikonet på Home-skærmen.
Hvis skærmen for en anden funktion vises, skal du skifte til scannefunktionen ved at trykke på **Scanning**.
- 3 Tryk på **Indstillinger**.
Skærmen Scannerindstillinger vises.
- 4 Kontrollér, at din maskine er valgt.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis din maskine er valgt, skal du gå til trin 6.
 - Hvis der er valgt en anden maskine, eller hvis **Enhed ikke valgt** vises, skal du se efter, om maskinen er tændt, og derefter trykke på det viste scannernavn eller **Enhed ikke valgt**. Gå til trin 5.







- 5 Programmet søger i dit netværk og viser en liste over tilgængelige maskiner. Tryk på din maskine på listen.
Tryk på **Scannerindstillinger**.
- 6 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil ændre andre scannerindstillinger, skal du se *Scannerindstillinger* >> side 77. Når du har ændret indstillingerne, skal du gå til trin 7.
 - Hvis du ikke vil ændre nogen andre indstillinger, skal du trykke uden for skærmen Scannerindstillinger for at lukke skærmen og derefter gå til trin 7.

- 7 Tryk på **Scanning**.
Maskinen begynder at scanne dokumentet. Det scannede billede vises derefter på skærmen. Bekræft det scannede billede.



BEMÆRK

- Bladr til venstre eller højre for at se den forrige eller næste side.
- Tryk på  for at dreje det scannede billede 90° mod uret.

- 8 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
- For at beskære det scannede billede skal du trykke på  og derefter gå til trin 9.
 - Hvis du ikke vil beskære det scannede billede, skal du gå til trin 11.
- 9 Området inden i feltet beskæres.
- Træk i pilene på kanten af feltet for at ændre feltets størrelse.
 - Flyt rundt på feltet ved at trykke inden i feltet og trække i det.
 - Du starter forfra og vælger størrelse på feltet igen ved at trykke uden for feltet for at fjerne det og derefter trykke og trække for at vælge det område af billedet, du vil beskære.
- Tryk på **OK** for at afslutte.
- 10 Bekræft det beskårede billede. Du starter forfra og vælger størrelse på feltet igen ved at trykke på  og gå tilbage til trin 9.
- 11 Tryk på .
- 12 Tryk på **Åbn i et andet program**.
- 13 Der vises en liste over programmer, der kan åbne PDF-filer. Vælg et program. PDF-filen åbnes i det valgte program.

Scanning

BEMÆRK

I brugsanvisningen til programmet kan du læse, hvordan PDF-filer vises.

Scannerindstillinger

Du kan ændre følgende scannerindstillinger, når du scanner fra din mobile enhed.

- Dokumentstørrelse
- Scannetype
- 2-sidet ¹
- Spring blank side over ¹
- Forebyggelse af gennemblødning

¹ Viser kun, hvis maskinen understøtter 2-sidet scanning.

BEMÆRK

Kun de indstillinger, der kan ændres, vises.

6

- 1 På skærmen Scannerindstillinger skal du trykke på det parameter, du vil ændre.
- 2 Vælg en mulighed, og tryk på **Scannerindstillinger**.
Gentag trin 1 og 2, hvis du vil ændre andre indstillinger.
- 3 (Kun for iPad)
Tryk uden for skærmen Scannerindstillinger for at lukke skærmen.



Til Windows[®] Phone-enheder

| | |
|--------------------|----|
| Indledning | 79 |
| Udskrivning | 83 |
| Scanning | 92 |

Oversigt

Med Brother iPrint&Scan kan du bruge Brother-maskinens funktioner direkte fra din Windows® Phone-enhed – uden at skulle bruge en computer.

Brother iPrint&Scan understøtter følgende funktioner:

■ Udskrivning

Selvom maskinen ikke er tilsluttet til din computer, kan du udskrive fotos og dokumenter direkte fra din mobile enhed eller fra en onlinetjeneste til filopbevaring (se *Udskrivning* >> side 83).

■ Scanning

Fotos og dokumenter, der scannes med Brother-maskinen, kan gemmes direkte på din mobile enhed eller på en onlinetjeneste til filopbevaring (se *Scanning* >> side 92).

BEMÆRK

- Du kan se en liste over de modeller, der understøttes af Brother iPrint&Scan, på Brother-webstedet <http://www.brother.com/apps/wp/>.
 - Hvis din maskine ikke har en printer eller scanner, kan du ikke bruge de tilhørende udskrivnings- eller scannefunktioner i Brother iPrint&Scan.
-

Krav til hardware

Understøttede operativsystemer

Der findes oplysninger om de understøttede operativsystemer på Brother iPrint&Scan-websiden på Windows® Phone Store (Windows® Phone Marketplace).

Enhedsforbindelser

For at bruge Brother iPrint&Scan skal du tilslutte din mobile enhed til Brother-maskinen vha. en af følgende forbindelsesmetoder:

- Wi-Fi
- Wi-Fi Direct™ (kun understøttede Brother-maskiner)

Se i brugsanvisningen til din mobile enhed, hvordan du indstiller enheden til Wi-Fi.

BEMÆRK

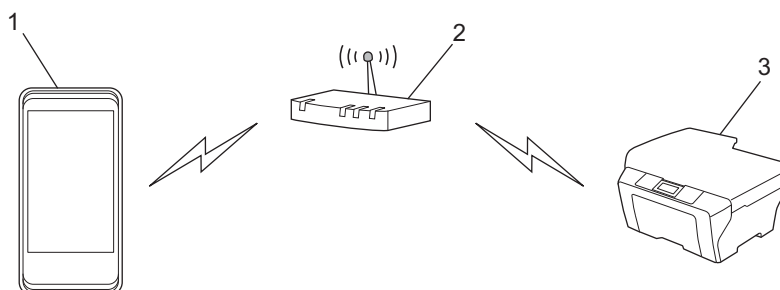
De understøttede forbindelsesmetoder kan variere afhængigt af Brother-maskinen.

Wi-Fi-forbindelse

Brother iPrint&Scan understøtter trådløse forbindelser, der bruger infrastrukturstilstand, mens ad hoc-tilstand ikke understøttes.

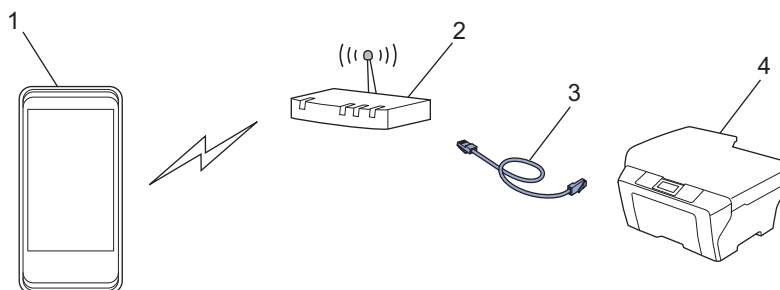
Se i Hurtig installationsvejledning til Brother-maskinen, hvordan du indstiller maskinen til Wi-Fi.

- Når Brother-maskinen er tilsluttet et trådløst access point/en router via Wi-Fi:



- 1 Mobil enhed
- 2 Trådløst access point/router
- 3 Trådløs netværksmaskine (din maskine)

- Når Brother-maskinen er tilsluttet et trådløst access point/en router via et netværkskabel:

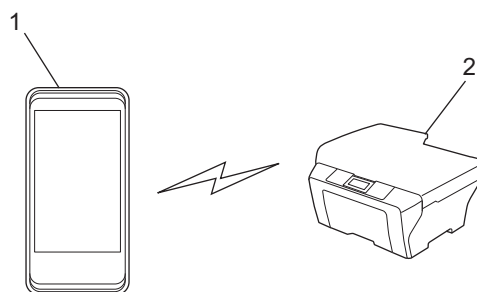


- 1 Mobil enhed
- 2 Trådløst access point/router
- 3 Netværkskabel
- 4 Netværksmaskine (din maskine)

Wi-Fi Direct™-forbindelse (kun understøttede Brother-maskiner)

Tilslut din mobile enhed til Brother-maskinen vha. Wi-Fi Direct™. Med Wi-Fi Direct™ kan du konfigurere et sikkert trådløst netværk mellem Brother-maskinen og en mobil enhed uden et access point.

Hvis Brother-maskinen understøtter Wi-Fi Direct™, og du ønsker at konfigurere Brother-maskinen til et Wi-Fi Direct™-netværk, skal du downloade Wi-Fi Direct™ vejledning fra Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/>.



- 1 Mobil enhed
- 2 Din Brother-maskine

Download af Brother iPrint&Scan fra Windows® Phone Store (Windows® Phone Marketplace)

Du kan downloade og installere Brother iPrint&Scan fra Windows® Phone Store (Windows® Phone Marketplace). Kontrollér, at du har den nyeste version for at få glæde af alle de funktioner, Brother iPrint&Scan understøtter.

Se i brugsanvisningen til din mobile enhed, hvordan du downloader og installerer eller afinstallerer Brother iPrint&Scan.

Udskrivning af billeder, der er gemt i din mobile enhed

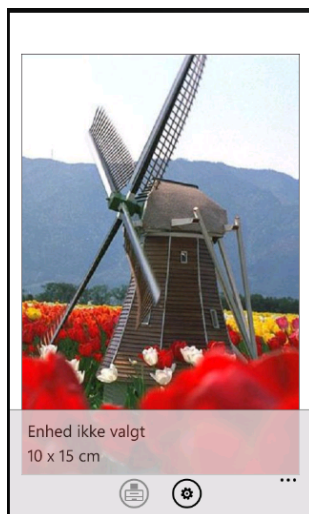
Du kan udskrive fotos, der er gemt i din mobile enhed.

- 1 Se listen over programmer på din mobile enhed, og tryk på ikonet Brother iPrint&Scan.

BEMÆRK


Når skærmen med licensaftalen vises, skal du læse aftalen grundigt og acceptere vilkårene.

- 2 Tryk på **Billeder**.
- 3 Vælg det ønskede foto blandt miniaturebillederne.
- 4 Bekræft billedet på skærmen Vis udskrift.

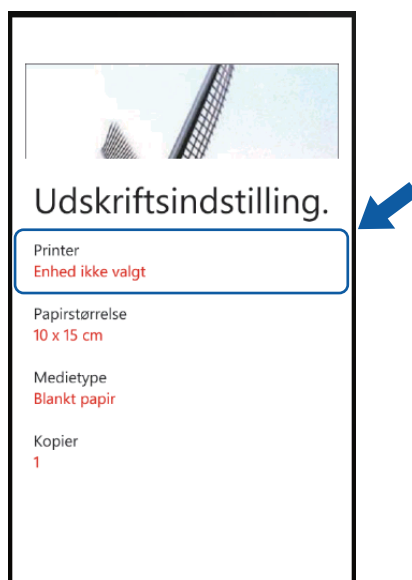


BEMÆRK

Tryk på den øverste del af skærmen på din mobile enhed for at vise eller skjule handlingsknapperne.


- 5 Tryk på .
- 6 Kontrollér, at din maskine er valgt.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis din maskine er valgt, skal du gå til trin 8.

- Hvis der er valgt en anden maskine, eller hvis **Enhed ikke valgt** vises, skal du kontrollere, at maskinen er tændt og derefter trykke på **Printer**. Gå til trin 7.




- 7 Programmet søger i dit netværk og viser en liste over tilgængelige maskiner. Tryk på din maskine på listen.

BEMÆRK

Hvis din maskine ikke vises på listen, kan du prøve at finde den ved at trykke på  og derefter indtaste din maskines IP-adresse.

- 8 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil ændre andre udskriftsindstillinger, skal du se *Udskriftsindstillinger* >> side 91. Når du har ændret indstillingerne, skal du gå til trin 9.
 - Hvis du ikke ønsker at ændre nogen andre indstillinger, skal du trykke på Back-knappen og gå til trin 9.

- 9 Tryk på .

Maskinen begynder at udskrive.

Udskrivning af fotos taget med Brother iPrint&Scan

Hvis den mobile enhed har et kamera, kan du tage fotos med Brother iPrint&Scan og udskrive dem direkte.

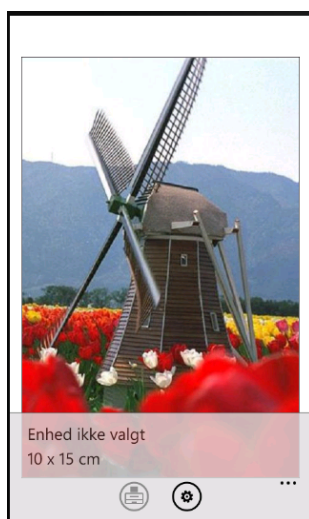
- 1 Se listen over programmer på din mobile enhed, og tryk på ikonet Brother iPrint&Scan.
- 2 Tryk på **Kamera**.

- 3 Tag et billede med enheden.
- 4 Fotoet vises.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Tryk på **acceptér** for at udskrive fotoet, og gå derefter til trin 5.
 - Tryk på **tag om** for at tage fotoet igen, og gå derefter tilbage til trin 3.

BEMÆRK


Fotohåndteringsmetoden kan variere afhængigt af enheden.

- 5 Bekræft billedet på skærmen Vis udskrift.



BEMÆRK

Tryk på den øverste del af skærmen på din mobile enhed for at vise eller skjule handlingsknapperne.


- 6 Tryk på .
- 7 Kontrollér, at din maskine er valgt.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis din maskine er valgt, skal du gå til trin 9.

- Hvis der er valgt en anden maskine, eller hvis **Enhed ikke valgt** vises, skal du kontrollere, at maskinen er tændt og derefter trykke på **Printer**. Gå til trin 8.




- 8 Programmet søger i dit netværk og viser en liste over tilgængelige maskiner. Tryk på din maskine på listen.

BEMÆRK

Hvis din maskine ikke vises på listen, kan du prøve at finde den ved at trykke på  og derefter indtaste din maskines IP-adresse.

- 9 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
- Hvis du vil ændre andre udskriftsindstillinger, skal du se *Udskriftsindstillinger* >> side 91. Når du har ændret indstillingerne, skal du gå til trin 10.
 - Hvis du ikke ønsker at ændre nogen andre indstillinger, skal du trykke på Back-knappen og gå til trin 10.

- 10 Tryk på .


Maskinen begynder at udskrive.

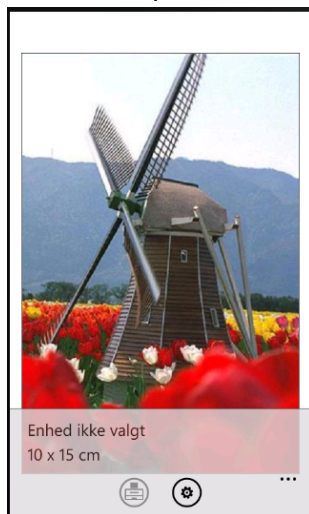
Udskrivning af fotos eller dokumenter fra Microsoft® SkyDrive®

SkyDrive® er en onlinetjeneste til filopbevaring. Du kan bruge Brother iPrint&Scan til at udskrive filer, der er gemt på SkyDrive®, i følgende filformater:

- PDF


- Microsoft® Word (DOC/DOCX)
- Microsoft® Excel® (XLS/XLSX)
- Microsoft® PowerPoint® (PPT/PPTX)
- Billeder (JPEG/PNG)

- 1 Se listen over programmer på din mobile enhed, og tryk på ikonet Brother iPrint&Scan.
- 2 Tryk på **SkyDrive**.
- 3 Der vises en liste over de filer, der er gemt på SkyDrive®, i et filformat, der understøttes af Brother iPrint&Scan. Vælg den ønskede fil fra listen.
- 4 Afhængigt af filen vises der et eksempel på siden i form af et miniaturebillede. Vælg de ønskede sider blandt miniaturebillederne.
- 5 Tryk på .
- 6 Der vises et udskriftseksempel. Bekræft billedet på skærmen Vis udskrift.



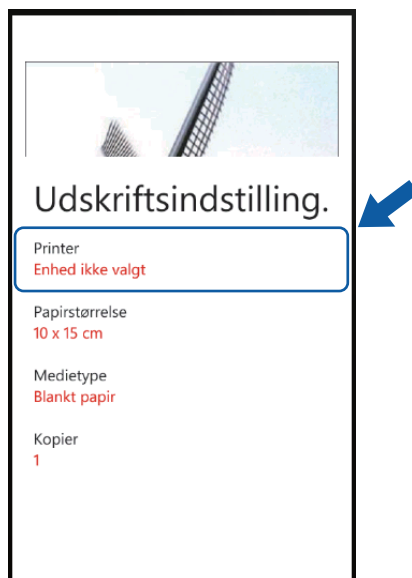
BEMÆRK

- Tryk på den øverste del af skærmen på din mobile enhed for at vise eller skjule handlingsknapperne.
- Bladr til venstre eller højre for at se den forrige eller næste side.

- 7 Tryk på .


- 8 Kontrollér, at din maskine er valgt.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis din maskine er valgt, skal du gå til trin 10.

- Hvis der er valgt en anden maskine, eller hvis **Enhed ikke valgt** vises, skal du kontrollere, at maskinen er tændt og derefter trykke på **Printer**. Gå til trin 9.




- 9 Programmet søger i dit netværk og viser en liste over tilgængelige maskiner. Tryk på din maskine på listen.

BEMÆRK

Hvis din maskine ikke vises på listen, kan du prøve at finde den ved at trykke på  og derefter indtaste din maskines IP-adresse.

- 10 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
- Hvis du vil ændre andre udskriftsindstillinger, skal du se *Udskriftsindstillinger* >> side 91. Når du har ændret indstillingerne, skal du gå til trin 11.
 - Hvis du ikke ønsker at ændre nogen andre indstillinger, skal du trykke på Back-knappen og gå til trin 11.

- 11 Tryk på .

Maskinen begynder at udskrive.

Udskrivning af fotos fra andre programmer

Du kan udskrive fotos direkte fra forudinstallerede programmer på din mobile enhed med Brother iPrint&Scan. Du kan f.eks. udskrive fotos, der er gemt i Pictures hub på din mobile enhed.

BEMÆRK

Du kan ikke udskrive fotos fra tredjepartsprogrammer.

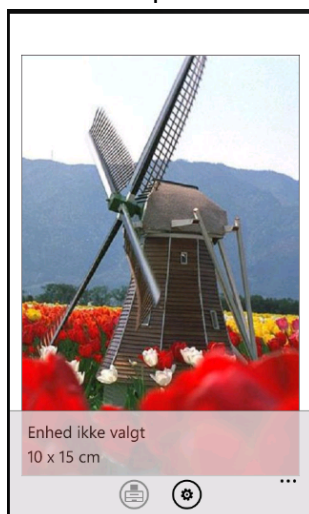
- 1 Brug det ønskede program til at vælge det foto, du vil udskrive, og del fotoet med andre via Brother iPrint&Scan. Fra Pictures hub kan du f.eks. dele et foto ved at trykke på de fortløbende prikker (...) og derefter trykke på **apps...**¹. Vælg Brother iPrint&Scan, hvis der vises en liste over programmer.

¹ Viser på det sprog, du har valgt til din mobile enhed.

BEMÆRK


- Hvis **apps...**¹ ikke vises, selvom du allerede har installeret Brother iPrint&Scan, er din version af Brother iPrint&Scan muligvis den tidligere version. Download den nyeste version fra Windows® Phone Store (Windows® Phone Marketplace).
- Når skærmen med licensaftalen vises, skal du læse aftalen grundigt og acceptere vilkårene.

- 2 Der vises et udskriftseksempel. Bekræft billedet på skærmen Vis udskrift.



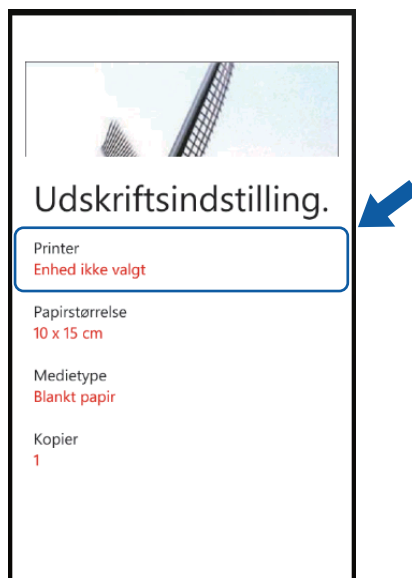
BEMÆRK

Tryk på den øverste del af skærmen på din mobile enhed for at vise eller skjule handlingsknapperne.

- 3 Tryk på .


- 4 Kontrollér, at din maskine er valgt. Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis din maskine er valgt, skal du gå til trin **6**.

- Hvis der er valgt en anden maskine, eller hvis **Enhed ikke valgt** vises, skal du kontrollere, at maskinen er tændt og derefter trykke på **Printer**. Gå til trin 5.




- 5 Programmet søger i dit netværk og viser en liste over tilgængelige maskiner. Tryk på din maskine på listen.

BEMÆRK

Hvis din maskine ikke vises på listen, kan du prøve at finde den ved at trykke på  og derefter indtaste din maskines IP-adresse.

- 6 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
- Hvis du vil ændre andre udskriftsindstillinger, skal du se *Udskriftsindstillinger* >> side 91. Når du har ændret indstillingerne, skal du gå til trin 7.
 - Hvis du ikke ønsker at ændre nogen andre indstillinger, skal du trykke på Back-knappen og gå til trin 7.

- 7 Tryk på .

Maskinen begynder at udskrive.

Udskriftsindstillinger

Du kan ændre følgende udskriftsindstillinger, når du udskriver fra en mobil enhed.

- Papirstørrelse
- Medietype
- Kopier
- Farve / sort/hvid
- Layout
- 2-sidet

BEMÆRK

Kun de indstillinger, der kan ændres, vises.

- 1 På skærmen Udskriftsindstillinger skal du trykke på det parameter, du vil ændre.
- 2 Vælg en mulighed.
Gentag trin 1 og 2, hvis du vil ændre andre indstillinger.
- 3 Tryk på Back-knappen.

BEMÆRK

- Når du udskriver fotos
(Inkjetmodeller)

Fotos udskrives til kant, og hvis højde-bredde-forholdet på et foto og papiret er forskelligt, forstørres fotoet, så der ikke er nogen margen på det udskrevne foto. I dette tilfælde skæres den del af fotoet, der kommer uden for papiret, fra og udskrives ikke.

(Lasermødelles)

Fotos udskrives med kant, og hvis højde-bredde-forholdet på et foto og papiret er forskelligt, gøres fotoet mindre eller større, så hele billedet udskrives.

- Dokumenter udskrives med kant.
-

Scanning og lagring af dokumenter på din mobile enhed eller på Microsoft® SkyDrive®

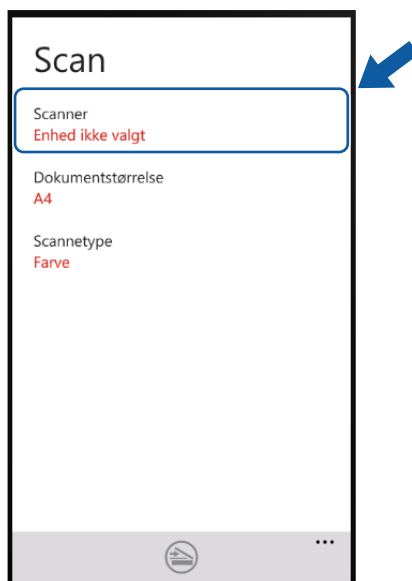
SkyDrive® er en onlinetjeneste til filopbevaring. Scannede billeder kan gemmes direkte på din mobile enhed eller på SkyDrive®. Kontroller, at der er tilstrækkeligt ledig plads på din mobile enhed, når du gemmer billeder på den.

- 1 Læg dit dokument i maskinen.
- 2 Se listen over programmer på din mobile enhed, og tryk på ikonet Brother iPrint&Scan.

BEMÆRK


Når skærmen med licensaftalen vises, skal du læse aftalen grundigt og acceptere vilkårene.

- 3 Tryk på **Scan**.
- 4 Kontrollér, at din maskine er valgt.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis din maskine er valgt, skal du gå til trin 6.
 - Hvis der er valgt en anden maskine, eller hvis **Enhed ikke valgt** vises, skal du kontrollere, at maskinen er tændt og derefter trykke på **Scanner**. Gå til trin 5.




- 5 Programmet søger i dit netværk og viser en liste over tilgængelige maskiner. Tryk på din maskine på listen.

BEMÆRK

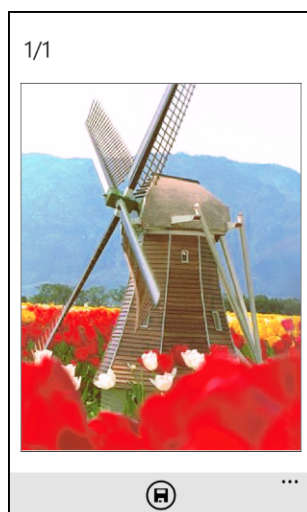
Hvis din maskine ikke vises på listen, kan du prøve at finde den ved at trykke på  og derefter indtaste din maskines IP-adresse.

6 Benyt en af følgende fremgangsmåder:


- Hvis du vil ændre andre scannerindstillinger, skal du se *Scannerindstillinger* >> side 94. Når du har ændret indstillingerne, skal du gå til trin **7**.
- Hvis du ikke vil ændre nogen andre indstillinger, skal du gå til trin **7**.

7 Tryk på .

Maskinen begynder at scanne dokumentet. Det scannede billede vises derefter på skærmen. Bekræft det scannede billede.

**BEMÆRK**

Bladr til venstre eller højre for at se den forrige eller næste side.

8 Tryk på .**9** Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Tryk på **JPEG i telefon** for at gemme det scannede billede på din mobile enhed. Det scannede billede gemmes i **Billeder/Gemte billeder**.
- Tryk på **JPEG i SkyDrive** eller **PDF i SkyDrive** for at gemme det scannede billede på SkyDrive®. Det scannede billede gemmes i mappen **Brother iPrint&Scan** på SkyDrive®.

BEMÆRK

Hvis du valgte JPEG-formatet, gemmes hver side som en separat fil. Hvis du valgte PDF-formatet, gemmes alle sider i dokumentet i en fil.

Scannerindstillinger

Du kan ændre følgende scannerindstillinger, når du scanner fra din mobile enhed.

- Dokumentstørrelse
- Scannetype
- 2-sidet ¹

¹ Vises kun, hvis maskinen understøtter 2-sidet scanning.

BEMÆRK

Kun de indstillinger, der kan ændres, vises.

- 1 På skærmen Scannerindstillinger skal du trykke på det parameter, du vil ændre.
- 2 Vælg en mulighed.
Gentag trin 1 og 2, hvis du vil ændre andre indstillinger.

brother[®]

Besøg os på internettet
<http://www.brother.com/>



www.brotherearth.com