

Brukerguide for mobil utskrift og skanning for Brother iPrint&Scan



Definisjoner av merknader

Vi bruker det følgende ikonet i denne brukermanualen:

MERK	Merknader forteller hvordan du bør reagere på en situasjon som kan oppstå, eller gir deg tips til hvordan produktet fungerer sammen med andre funksjoner.
-------------	---

Varemerker

Brother-logoen er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Brother er et varemerke for Brother Industries, Ltd.

Google, Android, Android Market og Gmail er varemerker for Google Inc. Bruk av disse varemerkene er underlagt Google Permissions.

Apple, OS X, iCloud, iPhone, iPod touch, iPad, iTunes og Safari er registrerte varemerker som tilhører Apple Inc. i USA og andre land.

Microsoft, Windows, Excel og PowerPoint er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA og/eller i andre land.

Wi-Fi er et registrert varemerke for Wi-Fi Alliance.

Wi-Fi Direct er et registrert varemerke for Wi-Fi Alliance.

Bluetooth-ordmerket og -logoer eies av Bluetooth SIG, Inc., og enhver bruk av slike merker av Brother Industries, Ltd. er lisensiert.

Alle selskaper som har programvare nevnt ved navn i denne håndboken, har en egen programvarelisens for programmene de har eiendomsretten til.

Andre selskapers merkenavn og produktnavn som vises på Brother-produkter, tilknyttede dokumenter og andre materialer er varemerker eller registrerte varemerker for de respektive selskapene.

©2011–2012 Brother Industries, Ltd. Med enerett.

Innholdsfortegnelse

Avsnitt I For Android™-enheter

1	Innledning	2
	Oversikt	2
	Maskinvarekrav	3
	Støttede operativsystemer	3
	Enhetstilkoblinger	3
	Laste ned Brother iPrint&Scan fra Google Play (Android Market™)	5
2	Utskrift	6
	Utskrift fra den mobile enhetens minnekort	6
	Fotoutskrift	6
	Utskriftsdokumenter	8
	Utskrift fra en nettleser	10
	Utskrift av websider	10
	Skrive ut e-postmeldinger	13
	Utskrift fra andre programmer	15
	Skrive ut bilder eller dokumenter	15
	Utskrift av websider	18
	Utskriftsinnstillinger	20
3	Skanning	21
	Skanne dokumenter	21
	Skanning direkte til den mobile enhetens minnekort	21
	Åpne skannede bilder i andre programmer	23
	Skanneinnstillinger	25

Avsnitt II For iOS-enheter

4	Innledning	28
	Oversikt	28
	Maskinvarekrav	29
	Støttede enheter og operativsystemer	29
	Enhetstilkoblinger	29
	Laste ned Brother iPrint&Scan fra App Store	31
5	Utskrift	32
	Utskrift av bilder fra den mobile enhetens fotoalbum	32
	For iPhone og iPod touch	32
	For iPad	33

Skrive ut fra dokumentfillisten	36
For iPhone og iPod touch	36
For iPad	36
Utskrift fra en nettleser	37
For iPhone og iPod touch	37
For iPad	41
Utskrift av data fra utklippstavle	46
For iPhone og iPod touch	46
For iPad	48
Utskrift av bilder tatt med Brother iPrint&Scan	51
Skrive ut bilder eller dokumenter fra andre programmer	52
For iPhone og iPod touch	53
For iPad	54
Utskriftsinnstillinger	57

6 Skanning 58

Skanne dokumenter	58
Skanne dokumenter og lagre dem i den mobile enhetens fotoalbum	58
Sende på e-post	62
Skanne dokumenter og lagre dem på iCloud	67
Åpne skannede bilder i andre programmer	72
Skanneinnstillinger	77

Avsnitt III For Windows® Phone-enheter

7 Innledning 79

Oversikt	79
Maskinvarekrav	80
Støttede operativsystemer	80
Enhetstilkoblinger	80
Laste ned Brother iPrint&Scan fra Windows® Phone Store (Windows® Phone Marketplace)	82

8 Utskrift 83

Skrive ut bilder lagret på den mobile enheten	83
Utskrift av bilder tatt med Brother iPrint&Scan	84
Skrive ut bilder eller dokumenter fra Microsoft® SkyDrive®	86
Skrive ut bilder fra andre programmer	89
Utskriftsinnstillinger	91

9 Skanning 92

Skanning og lagring av dokumenter til din mobile enhet eller Microsoft® SkyDrive®	92
Skanneinnstillinger	94



For Android™-enheter

Innledning	2
Utskrift	6
Skanning	21

Oversikt

Brother iPrint&Scan lar deg bruke funksjonene til Brother-maskinen direkte fra Android™-enheten, uten å bruke en datamaskin.

Brother iPrint&Scan støtter de følgende funksjonene:

■ Utskrift

Selv om maskinen ikke er koblet til datamaskinen, kan du skrive ut fotografier, dokumenter, websider og e-postmeldinger direkte fra den mobile enheten (se *Utskrift* >> side 6).

■ Skanning

Fotografier og dokumenter som skannes med Brother-maskinen, kan lagres direkte på minnekortet til den mobile enheten og åpnes med andre programmer. Hvis et e-postprogram som støtter JPEG- og PDF-filer, er installert på den mobile enheten, kan skannede bilder legges ved utgående e-postmeldinger og sendes fra den mobile enheten (se *Skanning* >> side 21).

MERK

- For en liste over modeller som støttes av Brother iPrint&Scan, gå til Brothers nettsted på <http://www.brother.com/apps/android/>.
 - Hvis maskinen ikke har en skriver eller skanner, kan du ikke bruke de tilknyttede utskriftsfunksjonene eller skannefunksjonene til Brother iPrint&Scan.
-

Maskinvarekrav

Støttede operativsystemer

Se på websiden Brother iPrint&Scan på Google Play (Android Market™) for mer informasjon om de støttede operativsystemene.

Enhetstilkoblinger

For å bruke Brother iPrint&Scan, må du koble din mobile enhet til Brother-maskinen med en av følgende tilkoblingsmetoder:

- Wi-Fi®
- Wi-Fi Direct™
- Bluetooth

Se i brukermanualen for den mobile enheten for informasjon om hvordan du konfigurerer den for hver tilkoblingsmetode.

MERK

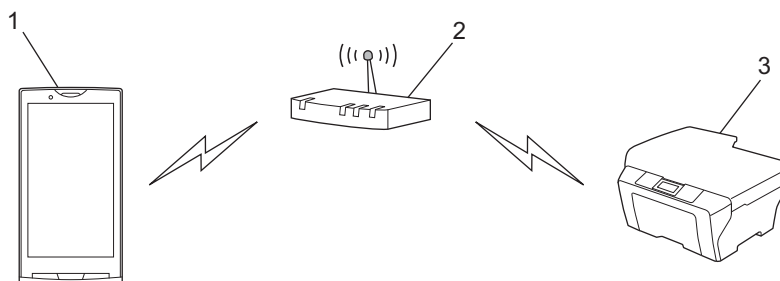
De støttede tilkoblingsmetodene kan variere, avhengig av Brother-maskinen.

Wi-Fi-tilkobling

Brother iPrint&Scan støtter trådløs tilkobling som bruker infrastrukturmodus. Ad-hoc-modus støttes ikke.

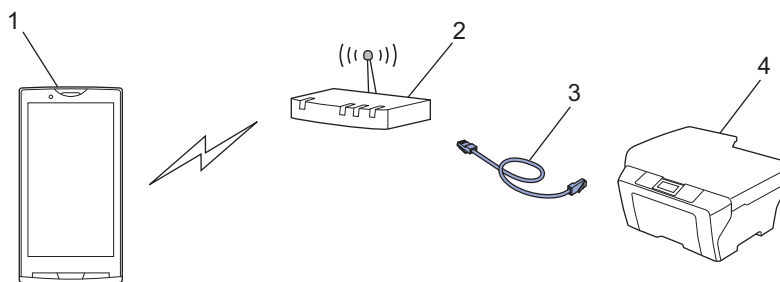
Se i Hurtigstartguide for Brother-maskinen for informasjon om hvordan du konfigurerer den for en Wi-Fi-tilkobling.

- Når Brother-maskinen er koblet til det trådløse tilgangspunktet/ruteren med Wi-Fi:



- 1 Mobil enhet
- 2 Trådløst tilgangspunkt/ruter
- 3 Maskin med trådløst nettverk (maskinen din)

- Når Brother-maskinen er koblet til det trådløse tilgangspunktet/ruteren med en nettverkskabel:

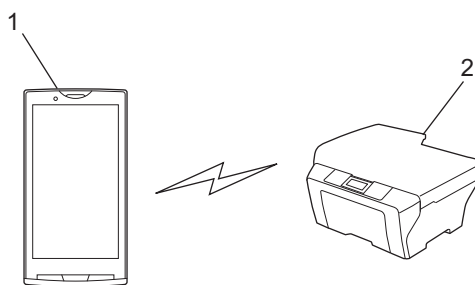


- 1 Mobil enhet
- 2 Trådløst tilgangspunkt/ruter
- 3 Nettverkskabel
- 4 Nettverksmaskin (maskinen din)

Wi-Fi Direct™-tilkobling

Koble din mobile enhet til Brother-maskinen med Wi-Fi Direct™. Wi-Fi Direct™ lar deg konfigurere et sikkert trådløst nettverk mellom Brother-maskinen og den mobile enheten uten å bruke et tilgangspunkt.

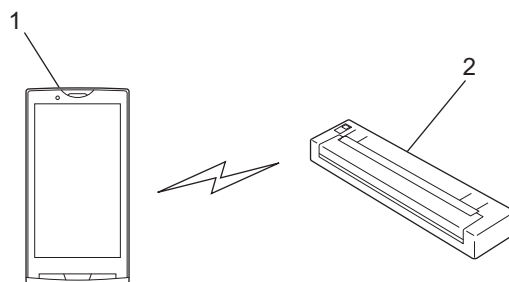
Hvis Brother-maskinen støtter Wi-Fi Direct™ og du vil konfigurere den til et Wi-Fi Direct™-nettverk, må du laste ned Guide for Wi-Fi Direct™ fra Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/>.



- 1 Mobil enhet
- 2 Brother-maskinen

Bluetooth-tilkobling

Koble din mobile enhet til Brother-maskinen ved bruk av Bluetooth. Se i hurtigstartguiden for Brother-maskinen for informasjon om hvordan du konfigurerer den for en Bluetooth-tilkobling.



- 1 Mobil enhet
- 2 Brother-maskinen

Laste ned Brother iPrint&Scan fra Google Play (Android Market™)

Du kan laste ned og installere Brother iPrint&Scan fra Google Play (Android Market™). Påse at du bruker den nyeste versjonen slik at du kan dra nytte av alle funksjonene som støttes av Brother iPrint&Scan.

Se i brukermanualen for den mobile enheten for informasjon om hvordan du laster ned, installerer og avinstallerer Brother iPrint&Scan.

Utskrift fra den mobile enhetens minnekort

Fotoutskrift

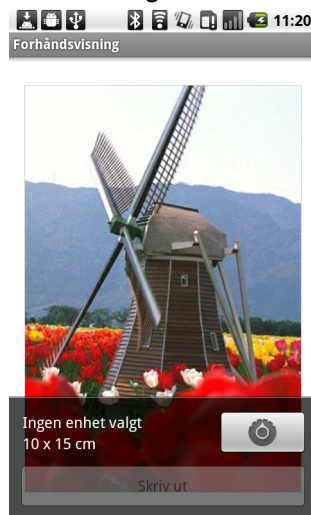
Du kan skrive ut JPEG-bilder som er lagret på den mobile enhetens minnekort.

- 1 Kontroller at minnekortet er satt inn i den mobile enheten.
- 2 Åpne Launcher på den mobile enheten.
- 3 Trykk på Brother iPrint&Scan-ikonet.

MERK


Når skjermbildet for lisensavtalen vises, les den nøye og godta avtalevilkårene.

- 4 Trykk på **Fotoutskrift**.
- 5 Miniatyrbilder vises. Trykk på ønsket bilde.
- 6 Bekreft bildet på skjermbildet for forhåndsvisning.



MERK

Trykk på skjermbildet for å skjule eller vise funksjonsknappene.

- 7 Trykk på .
- 8 Kontroller at maskinen din er valgt. Maskinen som er valgt for Wi-Fi-tilkobling, vises under **Skriver**. Maskinen som er valgt for Bluetooth-tilkobling, vises under **Bluetooth-skriver**. Gjør ett av følgende:
 - Hvis maskinen din er valgt, gå til trinn 10.

- Hvis en annen maskin er valgt eller hvis **Ingen enhet valgt** vises, kontroller at maskinen din er slått på, og trykk deretter på **Skriver** eller **Bluetooth-skriver**. Gå til trinn 9.



- 9 Listen over tilgjengelige maskiner vises. Trykk på maskinen din i listen.
- 10 Gjør ett av følgende:
 - Se *Utskriftsinnstillinger* >> side 20 for å endre andre utskriftsinnstillinger. Etter at du har endret innstillingene, gå til trinn 11.
 - Hvis du ikke vil endre noen andre innstillinger, trykk på knappen Tilbake og gå til trinn 11.
- 11 Trykk på **Skriv ut**.
Maskinen starter utskriften.

Utskriftsdokumenter

Du kan skrive ut dokumenter som er lagret på den mobile enhetens minnekort.

Følgende filformater støttes:

- PDF
- Microsoft® Word (DOC/DOCX)
- Microsoft® Excel® (XLS/XLSX)
- Microsoft® PowerPoint® (PPT/PPTX)
- Tekst

MERK

- Passordbeskyttede dokumenter kan ikke skrives ut.
 - Noen krypterte PDF-filer kan ikke skrives ut.
 - Ved utskrift av PDF-filer som bruker skrifttyper som ikke er integrerte i filen, kan tegnene bli byttet ut med tegn av en annen skrifttype eller bli forkludret.
 - Ved utskrift av PDF-filer som inneholder transparente objekter, kan transparensinnstillingen ignoreres og filen skrives ut med denne innstillingen avslått.
-

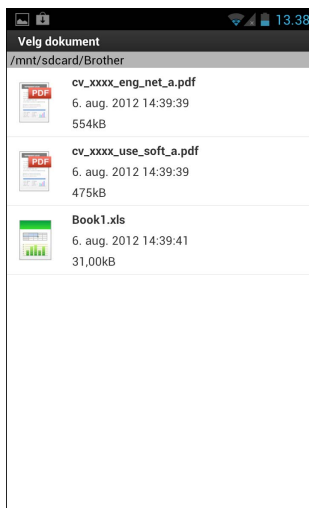
- 1 Kontroller at minnekortet er satt inn i den mobile enheten.
- 2 Åpne Launcher på den mobile enheten.
- 3 Trykk på Brother iPrint&Scan-ikonet.

MERK

Når skjermbildet for lisensavtalen vises, les den nøye og godta avtalevilkårene.




- 4 Trykk på **Dokumentutskrift**.


- 5 Dokumentlisten vises. Trykk på navnet til dokumentet du ønsker å skrive ut.



- 6 Bekreft bildet på skjermbildet for forhåndsvisning.

MERK

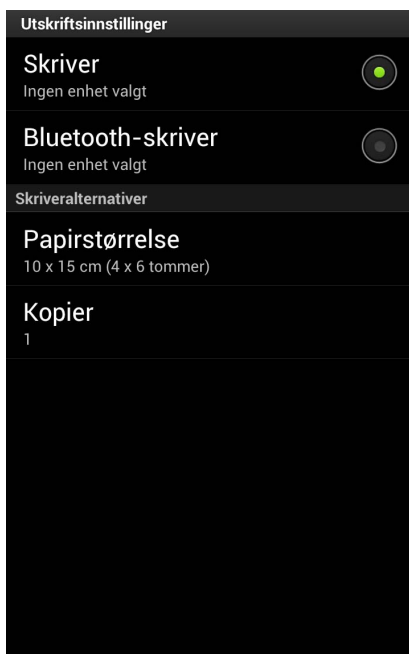
- Trykk på skjermbildet for å skjule eller vise funksjonsknappene.
- Trykk på  eller  for å vise forrige eller neste side.
- Når du skriver ut Microsoft® Excel®-filer, kan du konfigurere innstillingen slik at hvert enkelt regneark skrives ut som én enkeltside når du trykker på .

- 7 Trykk på .

- 8 Kontroller at maskinen din er valgt. Maskinen som er valgt for Wi-Fi-tilkobling, vises under **Skriver**. Maskinen som er valgt for Bluetooth-tilkobling, vises under **Bluetooth-skriver**. Gjør ett av følgende:

- Hvis maskinen din er valgt, gå til trinn 10.

- Hvis en annen maskin er valgt eller hvis **Ingen enhet valgt** vises, kontroller at maskinen din er slått på, og trykk deretter på **Skriver** eller **Bluetooth-skriver**. Gå til trinn 9.



- 9 Listen over tilgjengelige maskiner vises. Trykk på maskinen din i listen.
- 10 Gjør ett av følgende:
 - Se *Utskriftsinnstillinger* >> side 20 for å endre andre utskriftsinnstillinger. Etter at du har endret innstillingene, gå til trinn 11.
 - Hvis du ikke vil endre noen andre innstillinger, trykk på knappen Tilbake og gå til trinn 11.
- 11 Trykk på **Skriv ut** for å skrive ut den viste siden, eller trykk på **Skriv ut alt** for å skrive ut alle sidene i dokumentet.
Maskinen starter utskriften.

Utskrift fra en nettleser

Utskrift av websider

Du kan skrive ut websider fra nettleseren som er installert i Brother iPrint&Scan.

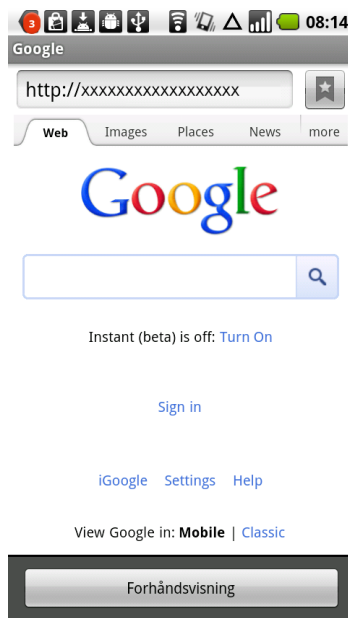
- 1 Åpne Launcher på den mobile enheten.
- 2 Trykk på Brother iPrint&Scan-ikonet.

MERK

Når skjermbildet for lisensavtalen vises, les den nøye og godta avtalevilkårene.

- 3 Trykk på **Nettsideutskrift**.


4 Nettleseren vises.



Du kan se websider ved hjelp av én av følgende metoder:


- Skriv inn URL-adressen direkte

Trykk på adressefeltet og skriv inn URL-adressen til websiden du ønsker å vise.

Trykk  ved siden av adressefeltet, og gå videre til trinn 5.

- Søk etter nøkkelord

Trykk på adressefeltet, og skriv inn nøkkelordene som du vil søke etter.

Trykk  ved siden av adressefeltet.

Søkeresultatet vises i nettleseren.

Trykk på websiden som du ønsker skal vises, og gå videre til trinn 5.

- Trykk på et bokmerke

Trykk på .

Trykk på bokmerket til websiden som du ønsker skal vises, og gå til trinn 5.

- Trykk på historikk

Hvis en webside har blitt vist tidligere, trykk .

Trykk **Historikk**, og trykk på websiden du ønsker skal vises.



Gå til trinn 5.


5 Websiden vises.

Trykk **Forhåndsvisning**.

- 6 Bekreft bildet på skjermbildet for forhåndsvisning.

MERK

- Trykk på skjermbildet for å skjule eller vise funksjonsknappene.
- Trykk på  eller  for å vise forrige eller neste side.

- 7 Trykk på .

- 8 Kontroller at maskinen din er valgt. Maskinen som er valgt for Wi-Fi-tilkobling, vises under **Skriver**. Maskinen som er valgt for Bluetooth-tilkobling, vises under **Bluetooth-skriver**. Gjør ett av følgende:

- Hvis maskinen din er valgt, gå til trinn 10.
- Hvis en annen maskin er valgt eller hvis **Ingen enhet valgt** vises, kontroller at maskinen din er slått på, og trykk deretter på **Skriver** eller **Bluetooth-skriver**. Gå til trinn 9.



- 9 Listen over tilgjengelige maskiner vises. Trykk på maskinen din i listen.

- 10 Gjør ett av følgende:

- Se *Utskriftsinnstillinger* >> side 20 for å endre andre utskriftsinnstillinger. Etter at du har endret innstillingene, gå til trinn 11.
- Hvis du ikke vil endre noen andre innstillinger, trykk på knappen Tilbake og gå til trinn 11.


- 11 Gjør ett av følgende:

- Trykk på **Skriv ut** for å skrive ut den siden som vises.
- Trykk på **Skriv ut alt** for å skrive ut alle sider.

Maskinen starter utskriften.

Slette leseloggen

Du kan slette leseloggen.

- 1 Trykk på .
- 2 Trykk på **Historikk**.
- 3 Gjør ett av følgende:
 - For å slette en leselogg, trykk på historikken og hold den inne til hurtigmenyen vises. Det vil vises en melding som ber deg bekrefte at du vil slette leseloggen. Trykk **OK**. Leseloggen vil bli fjernet.
 - For å slette hele leseloggen, trykk på knappen Meny, og trykk deretter **Fjern historikk**. Det vil vises en melding som ber deg bekrefte at du vil slette leseloggen. Trykk **OK**. Hele leseloggen vil bli fjernet.

MERK

Hvis du sletter leseloggen, kan den ikke brukes når du bruker andre nettlesere.

Skrive ut e-postmeldinger

Du kan bruke Brother iPrint&Scan for å se og skrive ut e-postmeldinger fra Gmail™-kontoen din (Google-konto). Hvis du ønsker å skrive ut e-postmeldingene, må mobilenheten være konfigurert til å få tilgang til Gmail™-kontoen (Google-konto).

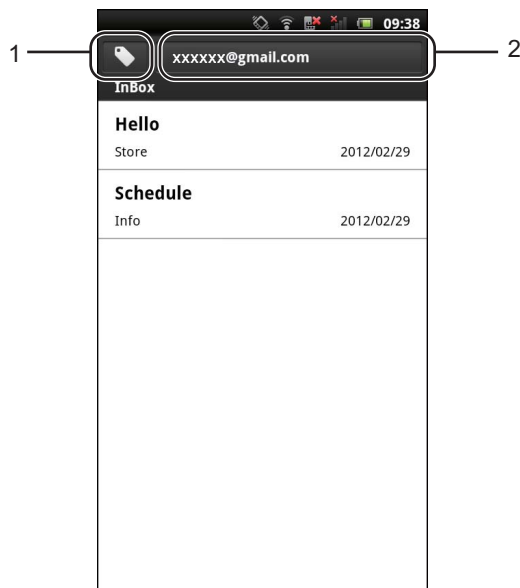
- 1 Åpne Launcher på den mobile enheten.
- 2 Trykk på Brother iPrint&Scan-ikonet.

MERK

Når skjermbildet for lisensavtalen vises, les den nøye og godta avtalevilkårene.

- 3 Trykk på **E-postutskrift**. Hvis mobilenheten er konfigurert for flere Gmail™-kontoer (Google-kontoer), velger du kontoen du ønsker å få tilgang til.

- 4 E-postlisten vises. Velg e-postmeldingen du ønsker å skrive ut.



1 Etikett-knapp

Trykk på denne knappen for å vise andre etikettmeldinger.



2 Konto-knapp


Trykk på denne knappen for å endre kontoen.

- 5 E-postmeldingen vises. Trykk **Forhåndsvisning**.

- 6 Bekreft bildet på skjermbildet for forhåndsvisning.

MERK

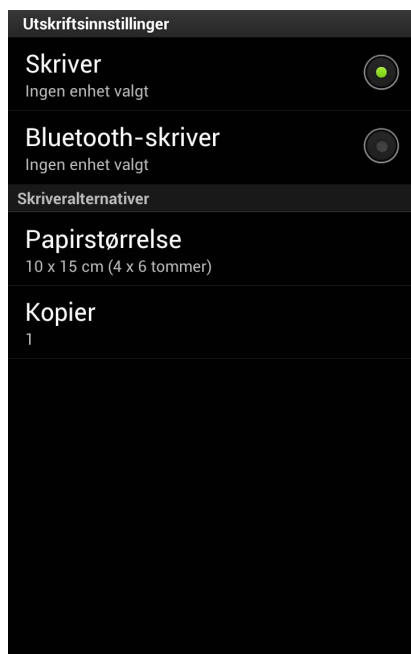
- Trykk på skjermbildet for å skjule eller vise funksjonsknappene.
- Trykk på  eller  for å vise forrige eller neste side.

- 7 Trykk på .

- 8 Kontroller at maskinen din er valgt. Maskinen som er valgt for Wi-Fi-tilkobling, vises under **Skriver**. Maskinen som er valgt for Bluetooth-tilkobling, vises under **Bluetooth-skriver**. Gjør ett av følgende:

- Hvis maskinen din er valgt, gå til trinn 10.

- Hvis en annen maskin er valgt eller hvis **Ingen enhet valgt** vises, kontroller at maskinen din er slått på, og trykk deretter på **Skriver** eller **Bluetooth-skriver**. Gå til trinn 9.



- 9 Listen over tilgjengelige maskiner vises. Trykk på maskinen din i listen.
- 10 Gjør ett av følgende:
 - Se *Utskriftsinnstillinger* >> side 20 for å endre andre utskriftsinnstillinger. Etter at du har endret innstillingene, gå til trinn 11.
 - Hvis du ikke vil endre noen andre innstillinger, trykk på knappen Tilbake og gå til trinn 11.
- 11 Trykk på **Skriv ut**.
Maskinen starter utskriften.

Utskrift fra andre programmer

Dokumenter kan også skrives ut direkte fra andre programmer som er installert på den mobile enheten ved bruk av Brother iPrint&Scan. Du kan for eksempel skrive ut bilder som er lagt ved e-postmeldinger, fra den mobile enheten.

Skrive ut bilder eller dokumenter

Følgende filformater støttes:

- PDF
- Microsoft® Word (DOC/DOCX)
- Microsoft® Excel® (XLS/XLSX)
- Microsoft® PowerPoint® (PPT/PPTX)

- Tekst
- Bilder (JPEG/PNG/GIF/BMP)

MERK

- Passordbeskyttede dokumenter kan ikke skrives ut.
- Noen krypterte PDF-filer kan ikke skrives ut.
- Ved utskrift av PDF-filer som bruker skrifttyper som ikke er integrerte i filen, kan tegnene bli byttet ut med tegn av en annen skrifttype eller bli forkludret.
- Ved utskrift av PDF-filer som inneholder transparente objekter, kan transparensinnstillingen ignoreres og filen skrives ut med denne innstillingen avslått.



- 1 Bruk ønsket program for å velge filen du ønsker å skrive ut, og del filen med Brother iPrint&Scan. I enkelte programmer kan du for eksempel dele filen ved å trykke på ikonet Del (🔗). Velg Brother iPrint&Scan hvis listen over programmer vises.


MERK

- Når skjermbildet for lisensavtalen vises, les den nøye og godta avtalevilkårene.
- Hvis teksten inneholder URL-adresser, vises en nettside til URL-adressen eller skjermbildet for tekstforhåndsvisning. Trykk på **Forhåndsvisning**, og gå til trinn 2.

- 2 En forhåndsvisning av utskriften vises. Bekreft bildet på skjermbildet for forhåndsvisning.

MERK

- Trykk på skjermbildet for å skjule eller vise funksjonsknappene.
- Trykk på  eller  for å vise forrige eller neste side.
- Når du skriver ut Microsoft® Excel®-filer, kan du konfigurere innstillingen slik at hvert enkelt regneark skrives ut som én enkeltside når du trykker på .

- 3 Trykk på .

- 4 Kontroller at maskinen din er valgt. Maskinen som er valgt for Wi-Fi-tilkobling, vises under **Skriver**. Maskinen som er valgt for Bluetooth-tilkobling, vises under **Bluetooth-skriver**. Gjør ett av følgende:

- Hvis maskinen din er valgt, gå til trinn 6.

- Hvis en annen maskin er valgt eller hvis **Ingen enhet valgt** vises, kontroller at maskinen din er slått på, og trykk deretter på **Skriver** eller **Bluetooth-skriver**. Gå til trinn 5.



- 5 Listen over tilgjengelige maskiner vises. Trykk på maskinen din i listen.
- 6 Gjør ett av følgende:
 - Se *Utskriftsinnstillinger* >> side 20 for å endre andre utskriftsinnstillinger. Etter at du har endret innstillingene, gå til trinn 7.
 - Hvis du ikke vil endre noen andre innstillinger, trykk på knappen Tilbake og gå til trinn 7.
- 7 Gjør ett av følgende:
 - For å skrive ut et PDF dokument, Microsoft® Office-dokument eller tekst, trykk på **Skriv ut** for å skrive ut den viste siden, eller trykk på **Skriv ut alt** for å skrive ut alle sidene i dokumentet.
 - Trykk på **Skriv ut** for å skrive ut bilder.

Maskinen starter utskriften.

Utskrift av websider

Du kan skrive ut websider fra andre nettlesere.



- 1 Bruk ønsket nettleser for å velge websiden du ønsker å skrive ut, og del siden med Brother iPrint&Scan. I noen programmer kan du for eksempel dele siden ved å trykke på Meny-knappen, og deretter trykke på **Mer**, **Del side**. Velg Brother iPrint&Scan hvis listen over programmer vises.


MERK

Når skjermbildet for lisensavtalen vises, les den nøye og godta avtalevilkårene.

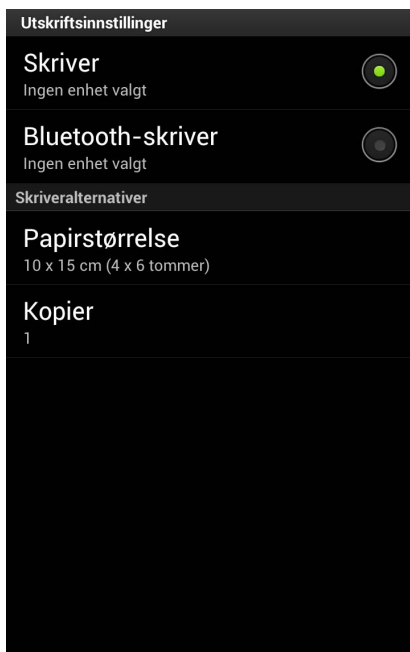
- 2 Websiden vises. Trykk **Forhåndsvisning**.
- 3 En forhåndsvisning av utskriften vises. Bekreft bildet på skjermbildet for forhåndsvisning.

MERK

- Trykk på skjermbildet for å skjule eller vise funksjonsknappene.
 - Trykk på  eller  for å vise forrige eller neste side.
-

- 4 Trykk på  .
- 5 Kontroller at maskinen din er valgt. Maskinen som er valgt for Wi-Fi-tilkobling, vises under **Skriver**. Maskinen som er valgt for Bluetooth-tilkobling, vises under **Bluetooth-skriver**. Gjør ett av følgende:
 - Hvis maskinen din er valgt, gå til trinn **7**.

- Hvis en annen maskin er valgt eller hvis **Ingen enhet valgt** vises, kontroller at maskinen din er slått på, og trykk deretter på **Skriver** eller **Bluetooth-skriver**. Gå til trinn 6.



- 6 Listen over tilgjengelige maskiner vises. Trykk på maskinen din i listen.
- 7 Gjør ett av følgende:
 - Se *Utskriftsinnstillinger* >> side 20 for å endre andre utskriftsinnstillinger. Etter at du har endret innstillingene, gå til trinn 8.
 - Hvis du ikke vil endre noen andre innstillinger, trykk på knappen Tilbake og gå til trinn 8.
- 8 Gjør ett av følgende:
 - Trykk på **Skriv ut** for å skrive ut den siden som vises.
 - Trykk på **Skriv ut alt** for å skrive ut alle sider.

Maskinen starter utskriften.

Utskriftsinnstillinger

Du kan endre de følgende utskriftsinnstillingene når du skriver ut fra en mobil enhet.

- Papirstørrelse
- Medietype
- Kopier
- Layout
- Farge/mono
- 2-sidig
- Tetthet
- Matemodus

MERK

Kun innstillingene som kan endres, vises.

- 1 Trykk på utskriftsalternativene som du vil endre i skjermbildet for utskriftsinnstillinger.
- 2 Velg et alternativ.
Gjenta trinn 1 og 2 hvis du ønsker å endre andre alternativ.
- 3 Trykk på knappen Tilbake.

MERK

- Når du skriver ut bilder
(Inkjet-modeller)

Bilder skrives ut uten kanter, og hvis sideforholdene til bildet og papiret er forskjellige, blir bildet forstørret slik at det ikke er marg på det utskrevne bildet. I disse tilfellene blir delen av bildet som går over papirstørrelsen, kuttet av og ikke skrevet ut.

(Lasermoteller)

Bilder skrives ut med rammer, og hvis sideforholdene til bildet og papiret er forskjellige, blir bildet forminsket eller forstørret slik at hele bildet blir skrevet ut.

- Dokumenter, websider og e-postmeldinger skrives ut med kanter.
-

Skanne dokumenter


Skanning direkte til den mobile enhetens minnekort

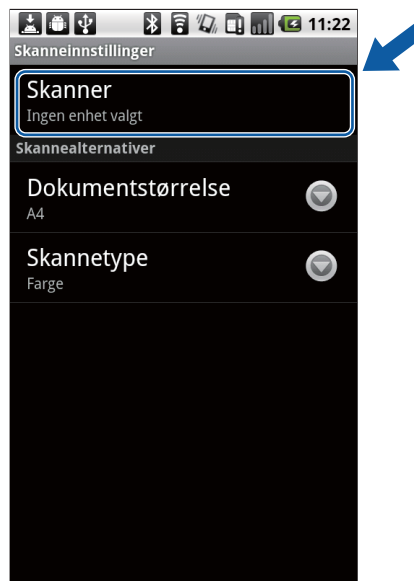
Kontroller at det er nok tilgjengelig plass på den mobile enhetens minnekort.

- 1 Kontroller at minnekortet er satt inn i den mobile enheten.
- 2 Legg dokumentet inn i maskinen.
- 3 Åpne Launcher på den mobile enheten.
- 4 Trykk på Brother iPrint&Scan-ikonet.

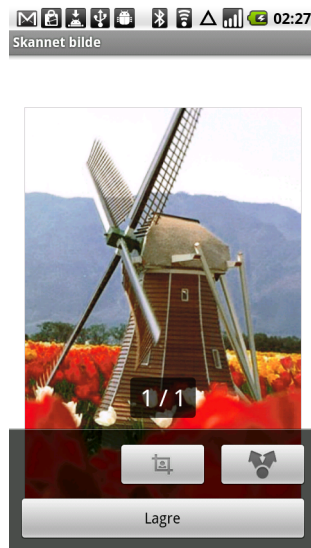
MERK

Når skjermbildet for lisensavtalen vises, les den nøye og godta avtalevilkårene.

- 5 Trykk på **Skann**.
- 6 Trykk på .
- 7 Kontroller at maskinen din er valgt. Gjør ett av følgende:
 - Hvis maskinen din er valgt, gå til trinn 9.
 - Hvis en annen maskin er valgt eller hvis **Ingen enhet valgt** vises, kontroller at maskinen din er slått på, og trykk deretter på **Skanner**. Gå til trinn 8.





- 8 Programmet vil søke på nettverket og vise en liste over tilgjengelige maskiner. Trykk på maskinen din i listen.
- 9 Gjør ett av følgende:
 - Se *Skanneinnstillinger* >> side 25 for å endre andre skanneinnstillinger. Etter at du har endret innstillingene, gå til trinn 10.
 - Hvis du ikke vil endre noen andre innstillinger, trykk på knappen Tilbake og gå til trinn 10.
- 10 Trykk på **Skann**. Maskinen begynner å skanne dokumentet. Det skannede bildet vises så på skjermen. Bekreft det skannede bildet.



MERK

- Trykk på skjermbildet for å skjule eller vise funksjonsknappene.
- Trykk på < eller > for å vise forrige eller neste side.

- 11 Gjør ett av følgende:
 - For å beskjære det skannede bildet, trykk på  og fortsett til trinn 12.
 - Hvis du ikke vil beskjære det skannede bildet, gå til trinn 14.
- 12 Området innenfor ruten blir beskåret.
 - Dra i kantene på ruten for å endre størrelsen på den.
 - Trykk inni ruten og dra for å flytte rutens plassering.
 Når du er ferdig, trykk på **Fullført**.
- 13 Bekreft det beskårede bildet. For å starte forfra og velge rutestørrelsen på nytt, trykk på  og gå deretter tilbake til trinn 12.
- 14 Trykk på **Lagre**.

- 15 Velg filformatet (JPEG eller PDF) brukt for den lagrede filen.
Det skannede bildet blir lagret på minnekortet i det angitte filformatet.

MERK

- Hvis du velger "JPEG", lagres hver side som en separat fil. Hvis du velger "PDF", lagres alle sidene i dokumentet i én fil.
 - Filnavn opprettes automatisk basert på gjeldende dato og klokkeslett. Det første bildet som for eksempel skannes kl. 22.33.55 den 1. juli 2011, blir angitt navnet Scan07012011223355_001.jpg. Merk at regioninnstilling også er avgjørende for datoformatet i filnavnet. (Et sekvensielt tall kan ikke inkluderes i filnavnet.)
 - Skannede bilder lagres i følgende mappe på minnekortet: /sdcard/Brother/scan.
-


Åpne skannede bilder i andre programmer

Bilder og dokumenter som ble skannet med Brother-maskinen, kan åpnes med andre programmer. Hvis et e-postprogram som støtter JPEG- og PDF-filer, er installert på den mobile enheten, kan skannede bilder legges ved utgående e-postmeldinger og sendes fra den mobile enheten med det valgte e-postprogrammet.

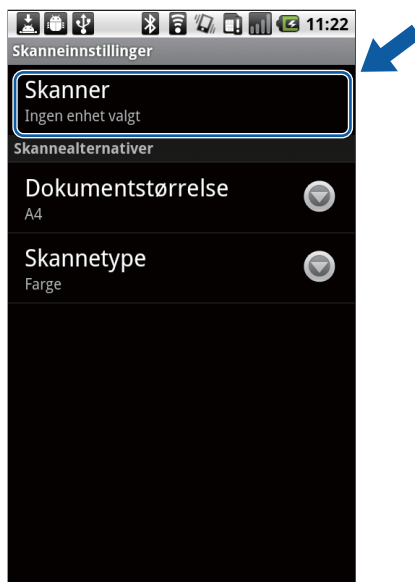
- 1 Kontroller at minnekortet er satt inn i den mobile enheten.
- 2 Legg dokumentet inn i maskinen.
- 3 Åpne Launcher på den mobile enheten.
- 4 Trykk på Brother iPrint&Scan-ikonet.

MERK

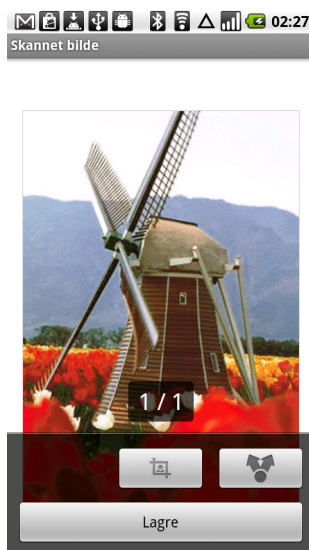
Når skjermbildet for lisensavtalen vises, les den nøye og godta avtalevilkårene.

- 5 Trykk på **Skann**.
- 6 Trykk på .
- 7 Kontroller at maskinen din er valgt.
Gjør ett av følgende:
 - Hvis maskinen din er valgt, gå til trinn 9.



- Hvis en annen maskin er valgt eller hvis **Ingen enhet valgt** vises, kontroller at maskinen din er slått på, og trykk deretter på **Skanner**. Gå til trinn 8.






- 8 Programmet vil søke på nettverket og vise en liste over tilgjengelige maskiner. Trykk på maskinen din i listen.
- 9 Gjør ett av følgende:
 - Se *Skanneinnstillinger* >> side 25 for å endre andre skanneinnstillinger. Etter at du har endret innstillingene, gå til trinn 10.
 - Hvis du ikke vil endre noen andre innstillinger, trykk på knappen Tilbake og gå til trinn 10.
- 10 Trykk på **Skann**. Maskinen begynner å skanne dokumentet. Det skannede bildet vises så på skjermen. Bekreft det skannede bildet.



MERK

- Trykk på skjermbildet for å skjule eller vise funksjonsknappene.
- Trykk på  eller  for å vise forrige eller neste side.

- 11 Gjør ett av følgende:
 - For å beskjære det skannede bildet, trykk på  og fortsett til trinn 12.
 - Hvis du ikke vil beskjære det skannede bildet, gå til trinn 14.
- 12 Området innenfor ruten blir beskåret.
 - Dra i kantene på ruten for å endre størrelsen på den.
 - Trykk inni ruten og dra for å flytte rutens plassering.
 Når du er ferdig, trykk på **Fullført**.
- 13 Bekreft det beskårede bildet. For å starte forfra og velge rutestørrelsen på nytt, trykk på  og gå deretter tilbake til trinn 12.
- 14 Trykk på .
- 15 Velg filformatet (JPEG eller PDF) til filen du ønsker å åpne.
- 16 Det vises en liste over programmene som kan åpne filen. Trykk på ønsket program. Se i brukermanualen til programmet for informasjon om hvordan du bruker programmet.

MERK

Filnavn opprettes automatisk basert på gjeldende dato og klokkeslett. Det første bildet som for eksempel skannes kl. 22.33.55 den 1. juli 2011, blir angitt navnet Scan07012011223355_001.jpg. Merk at regioninnstilling også er avgjørende for datoformatet i filnavnet. (Et sekvensielt tall kan ikke inkluderes i filnavnet.)

Skanneinnstillinger

Du kan endre de følgende skanneinnstillingene når du bruker den mobile enheten til å skanne.

- Dokumentstørrelse
- Skannetype
- 2-sidig ¹

¹ Viser kun når maskinen støtter 2-sidig skanning.

MERK

Kun innstillingene som kan endres, vises.

- 1 Trykk på skannealternativene som du vil endre i skjermbildet for skanneinnstillinger.

Skanning

- 2 Velg et alternativ.
Gjenta trinn 1 og 2 hvis du ønsker å endre andre alternativ.
- 3 Trykk på knappen Tilbake.



For iOS-enheter

Innledning	28
Utskrift	32
Skanning	58

Oversikt

Brother iPrint&Scan lar deg bruke funksjonene til Brother-maskinen direkte fra iPhone, iPod touch og iPad.

Brother iPrint&Scan støtter de følgende funksjonene:

■ Utskrift

Selv om maskinen ikke er koblet til datamaskinen, kan du skrive ut fotografier, dokumenter og websider direkte fra den mobile enheten (se *Utskrift* ►► side 32).

■ Skanning

Fotografier og dokumenter som skannes med Brother-maskinen, kan lagres direkte i fotoalbumet på den mobile enheten eller til iCloud, legges ved utgående e-postmeldinger fra den mobile enheten eller åpnes med andre programmer på den mobile enheten (se *Skanning* ►► side 58).

MERK

- For en liste over modeller som støttes av Brother iPrint&Scan, gå til Brothers nettsted på <http://www.brother.com/apps/iphone/>.
 - Hvis maskinen ikke har en skriver eller skanner, kan du ikke bruke de tilknyttede utskriftsfunksjonene eller skannefunksjonene til Brother iPrint&Scan.
-

Maskinvarekrav

Støttede enheter og operativsystemer

Se på websiden Brother iPrint&Scan på App Store for mer informasjon om støttede enheter og operativsystemer.

Enhetstilkoblinger

For å bruke Brother iPrint&Scan, må du koble din mobile enhet til Brother-maskinen med en av følgende tilkoblingsmetoder:

- Wi-Fi
- Wi-Fi Direct™ (kun støttede Brother-maskiner)

Se i brukermanualen for den mobile enheten for informasjon om hvordan du konfigurerer den for en Wi-Fi-tilkobling. Du finner en kobling til brukermanualen til din mobile enhet i mappen Bokmerker i Safari.

MERK

De støttede tilkoblingsmetodene kan variere, avhengig av Brother-maskinen.

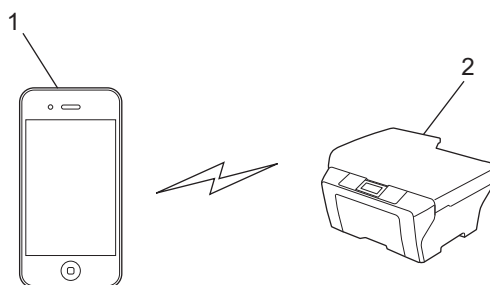
Wi-Fi-tilkobling

Brother iPrint&Scan støtter trådløs tilkobling som bruker infrastrukturmodus eller ad-hoc-modus.

Se i hurtigstartguiden for Brother-maskinen og Brukerhåndbok for nettverket for informasjon om hvordan du konfigurerer Brother-maskinen for en Wi-Fi-tilkobling.

- Ad-hoc-modus

Koble den mobile enheten til maskinen uten et trådløst tilgangspunkt/ruter.



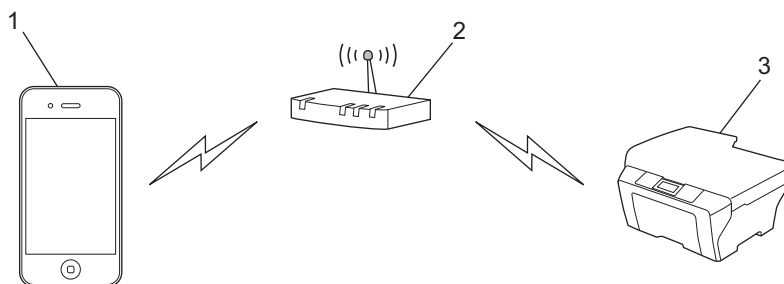
1 Mobil enhet

2 Maskin med trådløst nettverk (maskinen din)

- Infrastrukturmodus

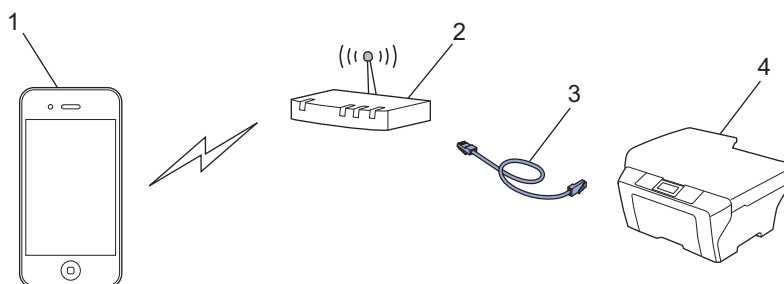
Koble den mobile enheten til maskinen via et trådløst tilgangspunkt/ruter.

- Når Brother-maskinen er koblet til det trådløse tilgangspunktet/ruteren med Wi-Fi:



- 1 Mobil enhet**
- 2 Trådløst tilgangspunkt/ruter**
- 3 Maskin med trådløst nettverk (maskinen din)**

- Når Brother-maskinen er koblet til det trådløse tilgangspunktet/ruteren med en nettverkskabel:

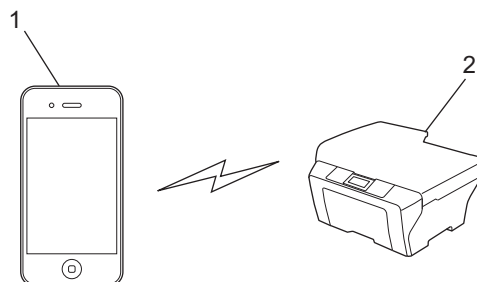


- 1 Mobil enhet**
- 2 Trådløst tilgangspunkt/ruter**
- 3 Nettverkskabel**
- 4 Nettverksmaskin (maskinen din)**

Wi-Fi Direct™-tilkobling (kun støttede Brother-maskiner)

Koble din mobile enhet til Brother-maskinen med Wi-Fi Direct™. Wi-Fi Direct™ lar deg konfigurere et sikkert trådløst nettverk mellom Brother-maskinen og den mobile enheten uten å bruke et tilgangspunkt.

Hvis Brother-maskinen støtter Wi-Fi Direct™ og du vil konfigurere den til et Wi-Fi Direct™-nettverk, må du laste ned Guide for Wi-Fi Direct™ fra Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/>.



1 Mobil enhet

2 Brother-maskinen

Laste ned Brother iPrint&Scan fra App Store

Du kan laste ned og installere Brother iPrint&Scan fra App Store. Påse at du bruker den nyeste versjonen slik at du kan dra nytte av alle funksjonene som støttes av Brother iPrint&Scan.

Se i brukermanualen for den mobile enheten for informasjon om hvordan du laster ned, installerer og avinstallerer Brother iPrint&Scan. En kobling til brukermanualen for den mobile enheten, som kan vises på nettstedet til Apple, finner du som standard i mappen Bokmerker i Safari.

Utskrift av bilder fra den mobile enhetens fotoalbum

Du kan skrive ut bilder som er lagret i den mobile enhetens fotoalbum.


For iPhone og iPod touch

- 1 Trykk på Brother iPrint&Scan-ikonet på skjermen Hjem. Hvis **Skann**-skjermen vises, bytter du til utskriftsfunksjonen ved å trykke på **Skriv ut**.
- 2 Trykk på **Bildealbumer**.
- 3 Velg fotoalbumet fra listen.
- 4 Miniatyrbilder av bildene i det valgte fotoalbumet vises. Trykk på ønsket bilde.
- 5 Bekreft bildet på skjermbildet for forhåndsvisning.



MERK

Trykk på skjermbildet for å skjule eller vise funksjonsknappene.

- 6 Trykk på . Skjermbildet for utskriftsinnstillinger vises.
- 7 Kontroller at maskinen din er valgt. Gjør ett av følgende:
 - Hvis maskinen din er valgt, gå til trinn 9.

- Hvis en annen maskin er valgt eller hvis **Enhet er ikke valgt** vises, kontroller at maskinen din er slått på, og trykk deretter på det viste skrivernavnet eller **Enhet er ikke valgt**. Gå til trinn 8.



- 8 Programmet vil søke på nettverket og vise en liste over tilgjengelige maskiner. Trykk på maskinen din i listen.
Trykk på **Utskriftsinnstillinger**.
- 9 Gjør ett av følgende:
 - Se *Utskriftsinnstillinger* >> side 57 for å endre andre utskriftsinnstillinger. Etter at du har endret innstillingene, gå til trinn 10.
 - Hvis du ikke vil endre noen andre innstillinger, trykk på **Ferdig**, og gå deretter til trinn 10.
- 10 Trykk på **Skriv ut**.
Maskinen starter utskriften.

For iPad

- 1 Trykk på Brother iPrint&Scan-ikonet på skjermen Hjem.
Hvis skjermen til en annen funksjon vises, bytter du til funksjonen for fotoutskrift ved å trykke på **Bilde**.
- 2 Trykk på **Bildealbumer**.
- 3 Velg et fotoalbum fra listen.
- 4 Miniatyrbilder av bildene i det valgte fotoalbumet vises. Trykk på ønsket bilde.

- 5 Bekreft bildet på skjermbildet for forhåndsvisning.



- 6 Trykk på **Innstillinger**.
Skjermbildet for utskriftsinnstillinger vises.
- 7 Kontroller at maskinen din er valgt.
Gjør ett av følgende:
- Hvis maskinen din er valgt, gå til trinn 9.
 - Hvis en annen maskin er valgt eller hvis **Enhet er ikke valgt** vises, kontroller at maskinen din er slått på, og trykk deretter på det viste skrivernavnet eller **Enhet er ikke valgt**. Gå til trinn 8.



- 8 Programmet vil søke på nettverket og vise en liste over tilgjengelige maskiner. Trykk på maskinen din i listen.
Trykk på **Utskriftsinnstillinger**.

- 9 Gjør ett av følgende:
 - Se *Utskriftsinnstillinger* >> side 57 for å endre andre utskriftsinnstillinger. Etter at du har endret innstillingene, gå til trinn 10.
 - Hvis du ikke vil endre noen andre innstillinger, trykk utenfor skjermbildet for utskriftsinnstillinger for å lukke skjermbildet, og gå deretter til trinn 10.
- 10 Trykk på **Skriv ut**.
Maskinen starter utskriften.

Skrive ut fra dokumentfillisten

Du får tilgang til følgende filer fra dokumentfillisten:

- Filer lagret til iCloud med skannefunksjonene til Brother iPrint&Scan
- Filer som er lagret til Brother iPrint&Scan med iTunes Fildeling
- Filer fra andre programmer som ble åpnet med Brother iPrint&Scan (maks. av de 10 siste filene) (se *Skrive ut bilder eller dokumenter fra andre programmer* >> side 52)

Filer i følgende formater kan vises i dokumentfillisten.

- PDF
- Microsoft® Word (DOC/DOCX)
- Microsoft® Excel® (XLS/XLSX)
- Microsoft® PowerPoint® (PPT/PPTX)
- Tekst
- Bilder (JPEG/PNG/TIFF)

For iPhone og iPod touch

- 1 Trykk på Brother iPrint&Scan-ikonet på skjermen Hjem.
Hvis **Skann**-skjermen vises, bytter du til utskriftsfunksjonen ved å trykke på **Skriv ut**.
- 2 Trykk på **Dokumenter**.
- 3 Dokumentmappene vises. Trykk på mappen som inneholder filen du ønsker å skrive ut.
- 4 Dokumentfillisten vises. Trykk på filen du ønsker å skrive ut.
- 5 Hvis du ønsker å se resten av prosedyren, kan du gå til trinn 2 i *For iPhone og iPod touch* >> side 53.

For iPad

- 1 Trykk på Brother iPrint&Scan-ikonet på skjermen Hjem.
- 2 Trykk på **Dokumenter**.
- 3 Dokumentmappene vises. Trykk på mappen som inneholder filen du ønsker å skrive ut.
- 4 Dokumentfillisten vises. Trykk på filen du ønsker å skrive ut.
- 5 Hvis du ønsker å se resten av prosedyren, kan du gå til trinn 2 i *For iPad* >> side 54.

Utskrift fra en nettleser

For iPhone og iPod touch


Utskrift av websider

Du kan skrive ut websider direkte fra nettleseren som er installert i Brother iPrint&Scan.

- 1 Trykk på Brother iPrint&Scan-ikonet på skjermen Hjem.
Hvis **Skann**-skjermen vises, bytter du til utskriftsfunksjonen ved å trykke på **Skriv ut**.
- 2 Trykk på **Nettside**.
- 3 Nettleseren vises.



Du kan se websider ved hjelp av én av følgende metoder:

- Skriv inn URL-adressen direkte
Trykk på adressefeltet og skriv inn URL-adressen til websiden du ønsker å vise.
Trykk **Gå**, og gå deretter til trinn 4.
- Søk etter et nøkkelord
Trykk på .
Et skjermbilde for datasøk vil vises.
Skriv inn nøkkelordene som du vil søke på, i søkefeltet.
Trykk **Søk**.
Søkeresultatet vises i nettleseren.
Trykk på websiden som du ønsker skal vises, og gå videre til trinn 4.
- Trykk på et bokmerke
Hvis du allerede har lagt til et bokmerke for websiden, trykk på .
Trykk på bokmerket til websiden som du ønsker skal vises, og gå til trinn 4.

- Trykk på historikk

Hvis en webside har blitt vist tidligere, trykk .

Trykk **Historikk**, og trykk på websiden du ønsker skal vises.

Gå til trinn **4**.

MERK

Bokmerkene og leselaggen fra andre nettlesere på den mobile enheten er ikke tilgjengelig.

- 4 Websiden vises.
Trykk **Forhåndsvisning**.



MERK

Se *Legge et bokmerke til en webside* ►► side 39 for å legge til et bokmerke på websiden.

- 5 Avhengig av websiden, vises et miniatyrbilde av siden.
Sider merket med en hake blir skrevet ut. Trykk på en side og fjern hakemerket hvis du ikke ønsker å skrive ut denne siden.
Trykk på **Ferdig**.




MERK

- Trykk på **Velg alle** eller **Opphev alle** for å velge eller velge bort alle sidene.
- Du kan forstørre miniatyrbildene ved å trykke på , og redusere dem ved å trykke på .

- 6 Bekreft bildet på skjermbildet for forhåndsvisning.

MERK

- Trykk på skjermbildet for å skjule eller vise funksjonsknappene.
- Bla til venstre eller høyre for å vise forrige eller neste side.

- 7 Trykk på .
Skjermbildet for utskriftsinnstillinger vises.
- 8 Kontroller at maskinen din er valgt.
Gjør ett av følgende:
 - Hvis maskinen din er valgt, gå til trinn 10.
 - Hvis en annen maskin er valgt eller hvis **Enhet er ikke valgt** vises, kontroller at maskinen din er slått på, og trykk deretter på det viste skrivernavnet eller **Enhet er ikke valgt**. Gå til trinn 9.



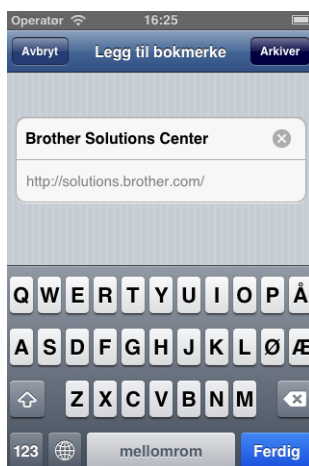
- 9 Programmet vil søke på nettverket og vise en liste over tilgjengelige maskiner. Trykk på maskinen din i listen.
Trykk på **Utskriftsinnstillinger**.
- 10 Gjør ett av følgende:
 - Se *Utskriftsinnstillinger* >> side 57 for å endre andre utskriftsinnstillinger. Etter at du har endret innstillingene, gå til trinn 11.
 - Hvis du ikke vil endre noen andre innstillinger, trykk på **Ferdig**, og gå deretter til trinn 11.
- 11 Trykk på **Skriv ut**.
Maskinen starter utskriften.

Legge et bokmerke til en webside

Hvis du legger et bokmerke til din favorittwebside, kan websiden vises enkelt ved å trykke på bokmerket.

- 1 Når websiden som du ønsker å legge til som bokmerke vises, trykk .

2 Trykk **Arkiver**.




MERK

Du kan forandre tittelen. Bokmerket kan imidlertid ikke være uten tittel.


Redigere bokmerker

Du kan redigere bokmerkene.

1 Trykk på .

2 Trykk på **Rediger**.

3 Gjør ett av følgende:

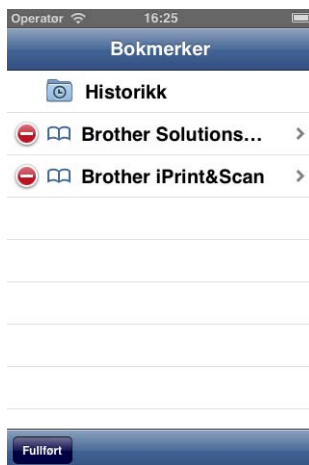
- For å slette et bokmerke, trykk på  på venstre side av navnet, og trykk deretter **Slett** på høyre side av navnet.

Gå til trinn 4.

MERK

Hvis du trykker på  igjen før du trykker på **Slett**, vil **Slett**-ikonet bli skjult.

- Trykk på tittelen for å redigere den.
Trykk på **Arkiver**, og gå deretter til trinn ④.




- ④ Repeter trinn ③ hvis du vil redigere andre bokmerker.
Trykk på **Ferdig**.

Slette hele leseloggen

Du kan slette hele leseloggen.

MERK

Når du sletter hele leseloggen, kan du ikke velge å slette én enkelt leselogg.

- ① Trykk på .
- ② Trykk på **Historikk**.
- ③ Trykk på **Fjern**. Det vil vises en melding som ber deg bekrefte at du vil slette leseloggen. Trykk på **Fjern historikk**.
Hele leseloggen vil bli fjernet.

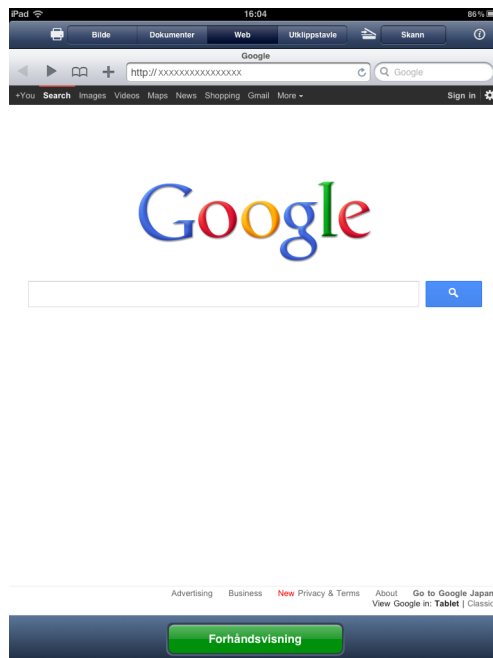
For iPad

Utskrift av websider

Du kan skrive ut websider direkte fra nettleseren som er installert i Brother iPrint&Scan.

- ① Trykk på Brother iPrint&Scan-ikonet på skjermen Hjem.
Hvis skjermen til en annen funksjon vises, bytter du til funksjonen for utskrift av websider ved å trykke på **Web**.

2 Nettleseren vises.



Du kan se websider ved hjelp av én av følgende metoder:

- Skriv inn URL-adressen direkte

Trykk på adressefeltet og skriv inn URL-adressen til websiden du ønsker å vise.

Trykk **Gå**, og gå deretter til trinn ③.

- Søk etter et nøkkelord

Trykk på

Skriv inn nøkkelordene som du vil søke på, i søkefeltet.

Trykk **Søk**.

Søkeresultatet vises i nettleseren.

Trykk på websiden som du ønsker skal vises, og gå videre til trinn ③.

- Trykk på et bokmerke

Hvis du allerede har lagt til et bokmerke for websiden, trykk på .

Trykk på bokmerket til websiden som du ønsker skal vises, og gå til trinn ③.

- Trykk på historikk

Hvis en webside har blitt vist tidligere, trykk .

Trykk **Historikk**, og trykk på websiden du ønsker skal vises.

Gå til trinn ③.

MERK

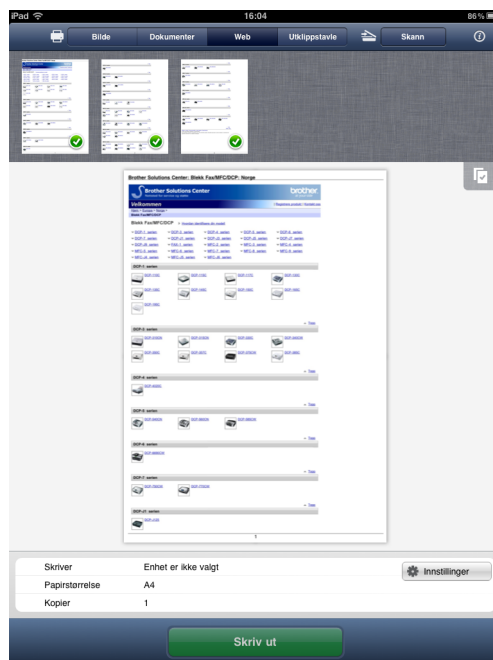
Bokmerkene og leseloggen fra andre nettlesere på den mobile enheten er ikke tilgjengelig.

- 3 Websiden vises.
Trykk **Forhåndsvisning**.

MERK

Se *Legge et bokmerke til en webside* ►► side 44 for å legge til et bokmerke på websiden.

- 4 Bekreft bildet på skjermbildet for forhåndsvisning.
Avhengig av websiden, vises et miniatyrbilde av siden øverst på skjermen. Trykk på miniatyrbildet for å vise en side.
Sider merket med en hake blir skrevet ut. Hvis du ikke ønsker å skrive ut en side, trykk på hakemerket for å fjerne merket.

**MERK**

Trykk på  og deretter på **Velg alle** eller **Opphev alle** for å velge eller velge bort alle sidene.

- 5 Trykk på **Innstillinger**.
Skjermbildet for utskriftsinnstillinger vises.

- 6 Kontroller at maskinen din er valgt.
Gjør ett av følgende:
- Hvis maskinen din er valgt, gå til trinn 8.

- Hvis en annen maskin er valgt eller hvis **Enhet er ikke valgt** vises, kontroller at maskinen din er slått på, og trykk deretter på det viste skrivernavnet eller **Enhet er ikke valgt**. Gå til trinn 7.



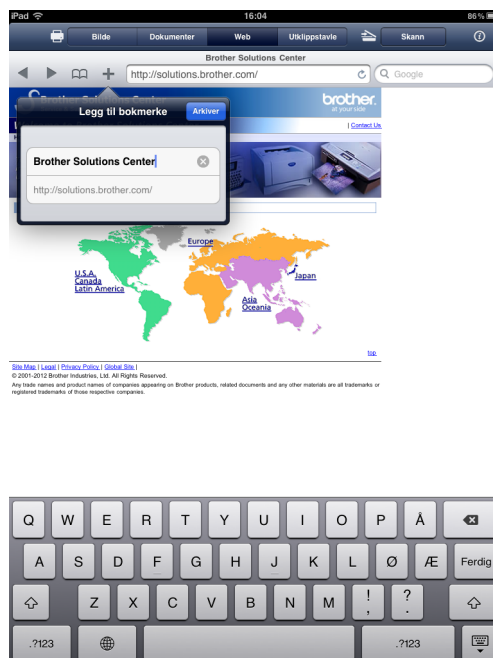
- 7 Programmet vil søke på nettverket og vise en liste over tilgjengelige maskiner. Trykk på maskinen din i listen.
Trykk på **Utskriftsinnstillinger**.
- 8 Gjør ett av følgende:
 - Se *Utskriftsinnstillinger* >> side 57 for å endre andre utskriftsinnstillinger. Etter at du har endret innstillingene, gå til trinn 9.
 - Hvis du ikke vil endre noen andre innstillinger, trykk utenfor skjermbildet for utskriftsinnstillinger for å lukke skjermbildet, og gå deretter til trinn 9.
- 9 Trykk på **Skriv ut**.
Maskinen starter utskriften.

Legge et bokmerke til en webside

Hvis du legger et bokmerke til din favorittwebside, kan websiden vises enkelt ved å trykke på bokmerket.

- 1 Når websiden som du ønsker å legge til som bokmerke vises, trykk .

2 Trykk **Arkiver**.



MERK

Du kan forandre tittelen. Bokmerket kan imidlertid ikke være uten tittel.


Redigere bokmerker

Du kan redigere bokmerkene.

1 Trykk på .

2 Trykk på **Rediger**.

3 Gjør ett av følgende:

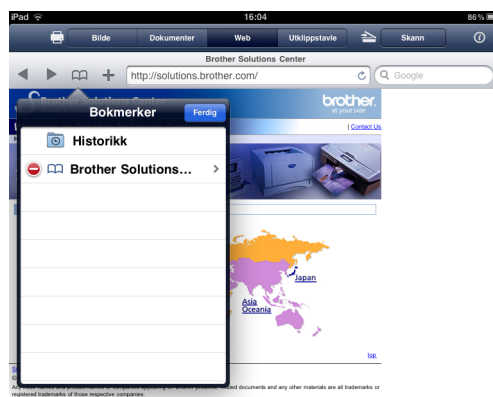
- For å slette et bokmerke, trykk på  på venstre side av navnet, og trykk deretter **Slett** på høyre side av navnet.

Gå til trinn 4.

MERK

Hvis du trykker på  igjen før du trykker på **Slett**, vil **Slett**-ikonet bli skjult.

- Trykk på tittelen for å redigere den.
- Trykk på **Arkiver**, og gå deretter til trinn ④.




- ④ Repeter trinn ③ hvis du vil redigere andre bokmerker.
- Trykk på **Ferdig**.

Slette hele leseloggen

Du kan slette hele leseloggen.

MERK

Når du sletter hele leseloggen, kan du ikke velge å slette én enkelt leselogg.

- ① Trykk på .
- ② Trykk på **Historikk**.
- ③ Trykk på **Fjern**. Det vil vises en melding som ber deg bekrefte at du vil slette leseloggen. Trykk på **Fjern historikk**.
Hele leseloggen vil bli fjernet.

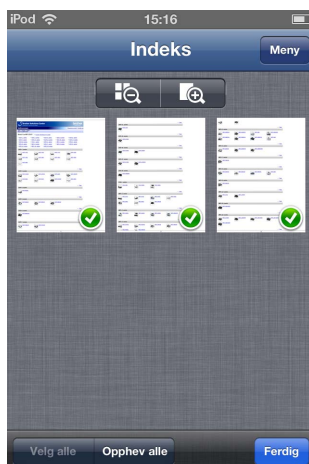
Utskrift av data fra utklippstavle

Du kan skrive ut data direkte, slik som f.eks. bilder, tekst og utvalgte deler av websider som har blitt kopiert til utklippstavlen fra andre programmer.



For iPhone og iPod touch

- ① Bruk ønsket program for å kopiere data til utklippstavlen.
- ② Trykk på Brother iPrint&Scan-ikonet på skjermen Hjem.
Hvis **Skann**-skjermen vises, bytter du til utskriftsfunksjonen ved å trykke på **Skriv ut**.

- 3 Trykk på **Utklippstavle**.
Dataene fra utklippstavlen lastes.
Gjør ett av følgende:
- For å skrive ut bilder, gå til trinn 5 i *For iPhone og iPod touch* >> side 32.
 - For å skrive ut tekst eller utvalgte deler av en webside, gå til trinn 4.
- 4 Avhengig av dataene, vises et miniatyrbilde av siden.
Sider merket med en hake blir skrevet ut. Trykk på en side og fjern hakemerket hvis du ikke ønsker å skrive ut denne siden.
Trykk på **Ferdig**.




MERK

- Trykk på **Velg alle** eller **Opphev alle** for å velge eller velge bort alle sidene.
- Du kan forstørre miniatyrbildene ved å trykke på , og redusere dem ved å trykke på .

- 5 Bekreft bildet på skjermbildet for forhåndsvisning.

MERK

- Trykk på skjermbildet for å skjule eller vise funksjonsknappene.
- Bla til venstre eller høyre for å vise forrige eller neste side.

- 6 Trykk på .

Skjermbildet for utskriftsinnstillinger vises.

- 7 Kontroller at maskinen din er valgt.
Gjør ett av følgende:
- Hvis maskinen din er valgt, gå til trinn 9.

- Hvis en annen maskin er valgt eller hvis **Enhet er ikke valgt** vises, kontroller at maskinen din er slått på, og trykk deretter på det viste skrivernavnet eller **Enhet er ikke valgt**. Gå til trinn 8.

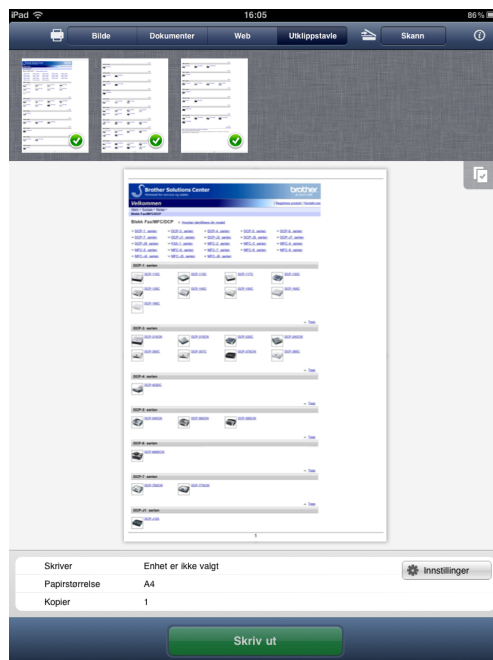


- 8 Programmet vil søke på nettverket og vise en liste over tilgjengelige maskiner. Trykk på maskinen din i listen.
Trykk på **Utskriftsinnstillinger**.
- 9 Gjør ett av følgende:
 - Se *Utskriftsinnstillinger* >> side 57 for å endre andre utskriftsinnstillinger. Etter at du har endret innstillingene, gå til trinn 10.
 - Hvis du ikke vil endre noen andre innstillinger, trykk på **Ferdig**, og gå deretter til trinn 10.
- 10 Trykk på **Skriv ut**.
Maskinen starter utskriften.

For iPad

- 1 Bruk ønsket program for å kopiere data til utklippstavlen.
- 2 Trykk på Brother iPrint&Scan-ikonet på skjermen Hjem.
Hvis skjermen til en annen funksjon vises, bytter du til funksjonen for utskrift av utklippstavle ved å trykke på **Utklippstavle**.
Dataene fra utklippstavlen lastes.
Gjør ett av følgende:
 - For å skrive ut bilder, gå til trinn 5 i *For iPad* >> side 33.
 - For å skrive ut tekst eller utvalgte deler av en webside, gå til trinn 3.

- 3 Bekreft bildet på skjermbildet for forhåndsvisning. Avhengig av dataene, vises et miniatyrbilde av siden øverst på skjermen. Trykk på miniatyrbildet for å vise en side. Sider merket med en hake blir skrevet ut. Hvis du ikke ønsker å skrive ut en side, trykk på hakemerket for å fjerne merket.



MERK

Trykk på  og deretter på **Velg alle** eller **Opphev alle** for å velge eller velge bort alle sidene.

- 4 Trykk på **Innstillinger**. Skjermbildet for utskriftsinnstillinger vises.
- 5 Kontroller at maskinen din er valgt. Gjør ett av følgende:
- Hvis maskinen din er valgt, gå til trinn 7.


- Hvis en annen maskin er valgt eller hvis **Enhet er ikke valgt** vises, kontroller at maskinen din er slått på, og trykk deretter på det viste skrivernavnet eller **Enhet er ikke valgt**. Gå til trinn 6.



- 6 Programmet vil søke på nettverket og vise en liste over tilgjengelige maskiner. Trykk på maskinen din i listen.
Trykk på **Utskriftsinnstillinger**.
- 7 Gjør ett av følgende:
 - Se *Utskriftsinnstillinger* >> side 57 for å endre andre utskriftsinnstillinger. Etter at du har endret innstillingene, gå til trinn 8.
 - Hvis du ikke vil endre noen andre innstillinger, trykk utenfor skjermbildet for utskriftsinnstillinger for å lukke skjermbildet, og gå deretter til trinn 8.
- 8 Trykk på **Skriv ut**.
Maskinen starter utskriften.

Utskrift av bilder tatt med Brother iPrint&Scan

Når du bruker det innebygde kameraet i iPhone eller iPod touch, kan bilder skrives ut direkte ved å bruke Brother iPrint&Scan.

- 1 Trykk på Brother iPrint&Scan-ikonet på skjermen Hjem.
Hvis **Skann**-skjermen vises, bytter du til utskriftsfunksjonen ved å trykke på **Skriv ut**.
- 2 Trykk på **Kamera**.
- 3 Ta et bilde ved å trykke på .
- 4 Bildet vises.
Gjør ett av følgende:
 - Trykk på **Bruk** og gå deretter til trinn 5 for å skrive ut bildet.
 - Trykk på **Om igjen** og gå deretter tilbake til trinn 3 for å ta bildet på nytt.

MERK


Bildet legges automatisk til den mobile enhetens fotoalbum.

- 5 Bekreft bildet på skjermbildet for forhåndsvisning.



MERK

Trykk på skjermbildet for å skjule eller vise funksjonsknappene.

- 6 Trykk på .
- Skjermbildet for utskriftsinnstillinger vises.
- 7 Kontroller at maskinen din er valgt.
Gjør ett av følgende:
 - Hvis maskinen din er valgt, gå til trinn 9.

- Hvis en annen maskin er valgt eller hvis **Enhet er ikke valgt** vises, kontroller at maskinen din er slått på, og trykk deretter på det viste skrivernavnet eller **Enhet er ikke valgt**. Gå til trinn 8.



- 8 Programmet vil søke på nettverket og vise en liste over tilgjengelige maskiner. Trykk på maskinen din i listen.
Trykk på **Utskriftsinnstillinger**.
- 9 Gjør ett av følgende:
 - Se *Utskriftsinnstillinger* >> side 57 for å endre andre utskriftsinnstillinger. Etter at du har endret innstillingene, gå til trinn 10.
 - Hvis du ikke vil endre noen andre innstillinger, trykk på **Ferdig**, og gå deretter til trinn 10.
- 10 Trykk på **Skriv ut**.
Maskinen starter utskriften.

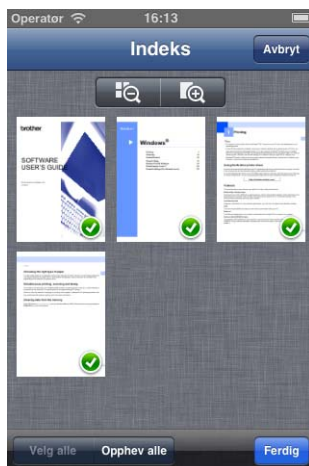
Skrive ut bilder eller dokumenter fra andre programmer

Brother iPrint&Scan kan skrive ut filer fra andre programmer. Følgende filformater støttes:




- PDF
- Microsoft® Word (DOC/DOCX)
- Microsoft® Excel® (XLS/XLSX)
- Microsoft® PowerPoint® (PPT/PPTX)
- Tekst
- Bilder (JPEG, PNG og TIFF)

For iPhone og iPod touch

- 1 Bruk ønsket program for å velge filen du ønsker å skrive ut, og åpne den i Brother iPrint&Scan. Hvis du for eksempel viser en PDF-fil i Safari, trykk på **Åpne i...** og velg deretter Brother iPrint&Scan fra programlisten.
- 2 Avhengig av filen, vises et miniatyrbilde av siden. Sider merket med en hake blir skrevet ut. Trykk på en side og fjern hakemerket hvis du ikke ønsker å skrive ut denne siden. Trykk på **Ferdig**.



MERK

- Trykk på **Velg alle** eller **Opphev alle** for å velge eller velge bort alle sidene.
- Du kan forstørre miniatyrbildene ved å trykke på , og redusere dem ved å trykke på .
- Når du skriver ut Microsoft® Excel®-filer, kan du konfigurere innstillingen slik at hvert enkelt regneark skrives ut som én enkeltside når du trykker på .
- Sikre PDF-filer som er konfigurerte til ikke å kunne skrives ut, kan ikke skrives ut. Hvis en passordbeskyttet PDF-fil åpnes, skriv inn passordet når du blir bedt om det og trykk på **OK**.

- 3 Bekreft bildet på skjermbildet for forhåndsvisning.

MERK

- Trykk på skjermbildet for å skjule eller vise funksjonsknappene.
- Bla til venstre eller høyre for å vise forrige eller neste side.

- 4 Trykk på .
Skjermbildet for utskriftsinnstillinger vises.

- 5 Kontroller at maskinen din er valgt.
Gjør ett av følgende:

- Hvis maskinen din er valgt, gå til trinn 7.
- Hvis en annen maskin er valgt eller hvis **Enhet er ikke valgt** vises, kontroller at maskinen din er slått på, og trykk deretter på det viste skrivernavnet eller **Enhet er ikke valgt**. Gå til trinn 6.



- 6 Programmet vil søke på nettverket og vise en liste over tilgjengelige maskiner. Trykk på maskinen din i listen.
Trykk på **Utskriftsinnstillinger**.
- 7 Gjør ett av følgende:
 - Se *Utskriftsinnstillinger* >> side 57 for å endre andre utskriftsinnstillinger. Etter at du har endret innstillingene, gå til trinn 8.
 - Hvis du ikke vil endre noen andre innstillinger, trykk på **Ferdig**, og gå deretter til trinn 8.
- 8 Trykk på **Skriv ut**.
Maskinen starter utskriften.



For iPad

- 1 Bruk ønsket program for å velge filen du ønsker å skrive ut, og åpne den i Brother iPrint&Scan. Hvis du for eksempel viser en PDF-fil i Safari, trykk på **Åpne i...** og velg deretter Brother iPrint&Scan fra programlisten.

- 2 Bekreft bildet på skjermbildet for forhåndsvisning. Avhengig av filen, vises et miniatyrbilde av siden øverst på skjermen. Trykk på miniatyrbildet for å vise en side. Sider merket med en hake blir skrevet ut. Hvis du ikke ønsker å skrive ut en side, trykk på hakemerket for å fjerne merket.



MERK

- Trykk på  og deretter på **Velg alle** eller **Opphev alle** for å velge eller velge bort alle sidene.
- Når du skriver ut Microsoft® Excel®-filer, kan du konfigurere innstillingen slik at hvert enkelt regneark skrives ut som én enkeltside når du trykker på .
- Sikre PDF-filer som er konfigurerte til ikke å kunne skrives ut, kan ikke skrives ut. Hvis en passordbeskyttet PDF-fil åpnes, skriv inn passordet når du blir bedt om det og trykk på **OK**.

- 3 Trykk på **Innstillinger**.
Skjermbildet for utskriftsinnstillinger vises.
- 4 Kontroller at maskinen din er valgt.
Gjør ett av følgende:
- Hvis maskinen din er valgt, gå til trinn 6.

- Hvis en annen maskin er valgt eller hvis **Enhet er ikke valgt** vises, kontroller at maskinen din er slått på, og trykk deretter på det viste skrivernavnet eller **Enhet er ikke valgt**. Gå til trinn 5.



- 5 Programmet vil søke på nettverket og vise en liste over tilgjengelige maskiner. Trykk på maskinen din i listen.
Trykk på **Utskriftsinnstillinger**.
- 6 Gjør ett av følgende:
 - Se *Utskriftsinnstillinger* >> side 57 for å endre andre utskriftsinnstillinger. Etter at du har endret innstillingene, gå til trinn 7.
 - Hvis du ikke vil endre noen andre innstillinger, trykk utenfor skjermbildet for utskriftsinnstillinger for å lukke skjermbildet, og gå deretter til trinn 7.
- 7 Trykk på **Skriv ut**.
Maskinen starter utskriften.

Utskriftsinnstillinger

Du kan endre de følgende utskriftsinnstillingene når du skriver ut fra en mobil enhet.

- Papirstørrelse
- Medietype
- Kopier
- Layout
- Farge/mono
- 2-sidig

MERK

Kun innstillingene som kan endres, vises.

5

- 1 Trykk på utskriftsalternativene som du vil endre i skjermbildet for utskriftsinnstillinger.
- 2 Velg et alternativ, og trykk på **Utskriftsinnstillinger**.
Gjenta trinn 1 og 2 hvis du ønsker å endre andre alternativ.
- 3 (For iPhone og iPod touch)
Trykk på **Ferdig**.
(For iPad)
Trykk utenfor skjermbildet for utskriftsinnstillinger for å lukke skjermbildet.

MERK

- Når du skriver ut bilder

(Inkjet-modeller)

Bilder skrives ut uten kanter, og hvis sideforholdene til bildet og papiret er forskjellige, blir bildet forstørret slik at det ikke er marg på det utskrevne bildet. I disse tilfellene blir delen av bildet som går over papirstørrelsen, kuttet av og ikke skrevet ut.

(Lasermoteller)

Bilder skrives ut med rammer, og hvis sideforholdene til bildet og papiret er forskjellige, blir bildet forminsket eller forstørret slik at hele bildet blir skrevet ut.

- Dokumenter og websider skrives ut med kanter.

Skanne dokumenter

Skanne dokumenter og lagre dem i den mobile enhetens fotoalbum

Kontroller at det er nok tilgjengelig plass på den mobile enheten.

For iPhone og iPod touch

- 1 Legg dokumentet inn i maskinen.
- 2 Trykk på Brother iPrint&Scan-ikonet på skjermen Hjem. Hvis **Skriv ut**-skjermen vises, bytter du til skannefunksjonen ved å trykke på **Skann**.
- 3 Kontroller at maskinen din er valgt. Gjør ett av følgende:
 - Hvis maskinen din er valgt, gå til trinn 5.
 - Hvis en annen maskin er valgt eller hvis **Enhet er ikke valgt** vises, kontroller at maskinen din er slått på, og trykk deretter på det viste skannernavnet eller **Enhet er ikke valgt**. Gå til trinn 4.







- 4 Programmet vil søke på nettverket og vise en liste over tilgjengelige maskiner. Trykk på maskinen din i listen. Trykk på **Skanneinnstillinger**.
- 5 Gjør ett av følgende:
 - Se *Skanneinnstillinger* >> side 77 for å endre andre skanneinnstillinger. Etter at du har endret innstillingene, gå til trinn 6.
 - Hvis du ikke vil endre noen andre innstillinger, gå til trinn 6.

- Trykk på **Skann**.
Maskinen begynner å skanne dokumentet. Det skannede bildet vises så på skjermen. Bekreft det skannede bildet.



MERK

- Trykk på skjermbildet for å skjule eller vise funksjonsknappene.
 - Bla til venstre eller høyre for å vise forrige eller neste side.
 - Trykk på  for å rotere det skannede bildet 90° mot urviseren.
-
- Gjør ett av følgende:
 - For å beskjære det skannede bildet, trykk på  og fortsett til trinn **8**.
 - Hvis du ikke vil beskjære det skannede bildet, gå til trinn **10**.
 - Området innenfor ruten blir beskåret.
 - Dra i pilene i kantene på ruten for å endre størrelsen på den.
 - Trykk inni ruten og dra for å flytte rutens plassering.
 - For å starte forfra og velge rutestørrelsen på nytt, trykk på utsiden av ruten for å tømme den, og deretter trykk og dra for å velge området som du vil beskjære.
Når du er ferdig, trykk på **Ferdig**.
 - Bekreft det beskårede bildet. For å starte forfra og velge rutestørrelsen på nytt, trykk på  og gå deretter tilbake til trinn **8**.
 - Trykk på .
 - Trykk på **Lagre til bildealbumer**.
Det skannede bildet lagres i fotoalbumet.

MERK

Hver side lagres som en separat fil.

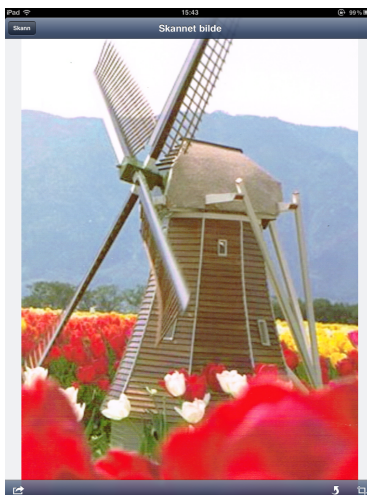
For iPad

- 1 Legg dokumentet inn i maskinen.
- 2 Trykk på Brother iPrint&Scan-ikonet på skjermen Hjem.
Hvis skjermen til en annen funksjon vises, bytter du til skannefunksjonen ved å trykke på **Skann**.
- 3 Trykk på **Innstillinger**.
Skjermbildet for skanneinnstillinger vises.
- 4 Kontroller at maskinen din er valgt.
Gjør ett av følgende:
 - Hvis maskinen din er valgt, gå til trinn 6.
 - Hvis en annen maskin er valgt eller hvis **Enhet er ikke valgt** vises, kontroller at maskinen din er slått på, og trykk deretter på det viste skannernavnet eller **Enhet er ikke valgt**. Gå til trinn 5.




- 5 Programmet vil søke på nettverket og vise en liste over tilgjengelige maskiner. Trykk på maskinen din i listen.
Trykk på **Skanneinnstillinger**.
- 6 Gjør ett av følgende:
 - Se *Skanneinnstillinger* >> side 77 for å endre andre skanneinnstillinger. Etter at du har endret innstillingene, gå til trinn 7.
 - Hvis du ikke vil endre noen andre innstillinger, trykk utenfor skjermbildet for skanneinnstillinger for å lukke skjermbildet og gå deretter til trinn 7.


- Trykk på **Skann**.
Maskinen begynner å skanne dokumentet. Det skannede bildet vises så på skjermen. Bekreft det skannede bildet.



MERK

- Bla til venstre eller høyre for å vise forrige eller neste side.
- Trykk på  for å rotere det skannede bildet 90° mot urviseren.


- Gjør ett av følgende:


- For å beskjære det skannede bildet, trykk på  og fortsett til trinn 9.
- Hvis du ikke vil beskjære det skannede bildet, gå til trinn 11.

- Området innenfor ruten blir beskåret.

- Dra i pilene i kantene på ruten for å endre størrelsen på den.
- Trykk inni ruten og dra for å flytte rutens plassering.
- For å starte forfra og velge rutestørrelsen på nytt, trykk på utsiden av ruten for å tømme den, og deretter trykk og dra for å velge området som du vil beskjære.

Når du er ferdig, trykk på **Ferdig**.

- Bekreft det beskårede bildet. For å starte forfra og velge rutestørrelsen på nytt, trykk på  og gå deretter tilbake til trinn 9.

- Trykk på .

- Trykk på **Lagre til bildealbumet**.
Det skannede bildet lagres i fotoalbumet.

MERK

Hver side lagres som en separat fil.

Sende på e-post

For iPhone og iPod touch

- 1 Legg dokumentet inn i maskinen.
- 2 Trykk på Brother iPrint&Scan-ikonet på skjermen Hjem.
Hvis **Skriv ut**-skjermen vises, bytter du til skannefunksjonen ved å trykke på **Skann**.
- 3 Kontroller at maskinen din er valgt.
Gjør ett av følgende:
 - Hvis maskinen din er valgt, gå til trinn 5.
 - Hvis en annen maskin er valgt eller hvis **Enhet er ikke valgt** vises, kontroller at maskinen din er slått på, og trykk deretter på det viste skannernavnet eller **Enhet er ikke valgt**. Gå til trinn 4.




- 4 Programmet vil søke på nettverket og vise en liste over tilgjengelige maskiner. Trykk på maskinen din i listen.
Trykk på **Skanneinnstillinger**.
- 5 Gjør ett av følgende:
 - Se *Skanneinnstillinger* >> side 77 for å endre andre skanneinnstillinger. Etter at du har endret innstillingene, gå til trinn 6.
 - Hvis du ikke vil endre noen andre innstillinger, gå til trinn 6.


- 6 Trykk på **Skann**.
Maskinen begynner å skanne dokumentet. Det skannede bildet vises så på skjermen. Bekreft det skannede bildet.



MERK

- Trykk på skjermbildet for å skjule eller vise funksjonsknappene.
- Bla til venstre eller høyre for å vise forrige eller neste side.
- Trykk på  for å rotere det skannede bildet 90° mot urviseren.


- 7 Gjør ett av følgende:


- For å beskjære det skannede bildet, trykk på  og fortsett til trinn 8.
- Hvis du ikke vil beskjære det skannede bildet, gå til trinn 10.

- 8 Området innenfor ruten blir beskåret.

- Dra i pilene i kantene på ruten for å endre størrelsen på den.
- Trykk inni ruten og dra for å flytte rutens plassering.
- For å starte forfra og velge rutestørrelsen på nytt, trykk på utsiden av ruten for å tømme den, og deretter trykk og dra for å velge området som du vil beskjære.

Når du er ferdig, trykk på **Ferdig**.

- 9 Bekreft det beskårede bildet. For å starte forfra og velge rutestørrelsen på nytt, trykk på  og gå deretter tilbake til trinn 8.

- 10 Trykk på .

- 11 Trykk på **Send i e-post som JPEG** eller **Send i e-post som PDF**.

E-postprogrammet åpnes automatisk, en ny utgående e-postmelding opprettes og det skannede bildet legges ved meldingen.

MERK

- Det er ikke sikkert at bilder kan legges ved e-postmeldinger. Dette er avhengig av størrelsen på bildet eller antall bilder. Hvis en advarsel vises, kan du velge enten å fortsette eller å lagre det skannede bildet i den mobile enhetens fotoalbum.
- Filnavn opprettes automatisk basert på gjeldende dato. Det første bildet som skannes den 1. juli 2011, vil for eksempel få filnavnet Scan07012011_001.jpg. Merk at regioninnstilling også er avgjørende for datoformatet i filnavnet. (Et sekvensielt tall kan ikke inkluderes i filnavnet.)

- 12 Skriv inn bestemmelsesstedet, emnet og meldingsinnholdet, og send deretter meldingen.

MERK

Se i brukermanualen til e-postprogrammet for informasjon om hvordan du bruker programmet.

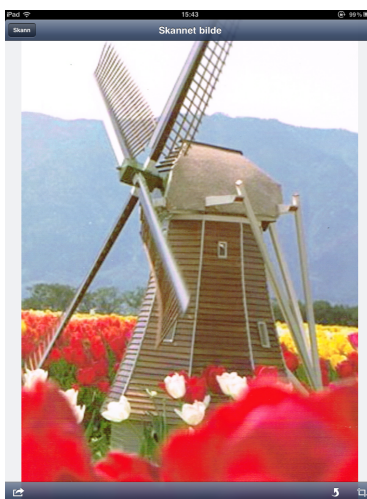
For iPad

- 1 Legg dokumentet inn i maskinen.
- 2 Trykk på Brother iPrint&Scan-ikonet på skjermen Hjem.
Hvis skjermen til en annen funksjon vises, bytter du til skannefunksjonen ved å trykke på **Skann**.
- 3 Trykk på **Innstillinger**.
Skjermbildet for skanneinnstillinger vises.
- 4 Kontroller at maskinen din er valgt.
Gjør ett av følgende:
 - Hvis maskinen din er valgt, gå til trinn 6.
 - Hvis en annen maskin er valgt eller hvis **Enhet er ikke valgt** vises, kontroller at maskinen din er slått på, og trykk deretter på det viste skannernavnet eller **Enhet er ikke valgt**. Gå til trinn 5.







- 5 Programmet vil søke på nettverket og vise en liste over tilgjengelige maskiner. Trykk på maskinen din i listen.
Trykk på **Skanneinnstillinger**.

- 6 Gjør ett av følgende:
- Se *Skanneinnstillinger* >> side 77 for å endre andre skanneinnstillinger. Etter at du har endret innstillingene, gå til trinn 7.
 - Hvis du ikke vil endre noen andre innstillinger, trykk utenfor skjermbildet for skanneinnstillinger for å lukke skjermbildet og gå deretter til trinn 7.
- 7 Trykk på **Skann**.
Maskinen begynner å skanne dokumentet. Det skannede bildet vises så på skjermen. Bekreft det skannede bildet.



MERK

- Bla til venstre eller høyre for å vise forrige eller neste side.
- Trykk på  for å rotere det skannede bildet 90° mot urviseren.

- 8 Gjør ett av følgende:
- For å beskjære det skannede bildet, trykk på  og fortsett til trinn 9.
 - Hvis du ikke vil beskjære det skannede bildet, gå til trinn 11.
- 9 Området innenfor ruten blir beskåret.
- Dra i pilene i kantene på ruten for å endre størrelsen på den.
 - Trykk inni ruten og dra for å flytte rutens plassering.
 - For å starte forfra og velge rutestørrelsen på nytt, trykk på utsiden av ruten for å tømme den, og deretter trykk og dra for å velge området som du vil beskjære.
- Når du er ferdig, trykk på **Ferdig**.
- 10 Bekreft det beskårede bildet. For å starte forfra og velge rutestørrelsen på nytt, trykk på  og gå deretter tilbake til trinn 9.
- 11 Trykk på .

- 12 Trykk på **Send i e-post som JPEG** eller **Send i e-post som PDF**.
E-postprogrammet åpnes automatisk, en ny utgående e-postmelding opprettes og det skannede bildet legges ved meldingen.

MERK

- Det er ikke sikkert at bilder kan legges ved e-postmeldinger. Dette er avhengig av størrelsen på bildet eller antall bilder. Hvis en advarsel vises, kan du velge enten å fortsette eller å lagre det skannede bildet i den mobile enhetens fotoalbum.
- Filnavn opprettes automatisk basert på gjeldende dato. Det første bildet som skannes den 1. juli 2011, vil for eksempel få filnavnet Scan07012011_001.jpg. Merk at regioninnstilling også er avgjørende for datoformatet i filnavnet. (Et sekvensielt tall kan ikke inkluderes i filnavnet.)

-
- 13 Skriv inn bestemmelsesstedet, emnet og meldingsinnholdet, og send deretter meldingen.

MERK

Se i brukermanualen til e-postprogrammet for informasjon om hvordan du bruker programmet.

Skanne dokumenter og lagre dem på iCloud

Skannede bilder kan lagres til iCloud og vises fra en datamaskin som kjører OS X v10.7.x eller 10.8.x. Bildene som lagres til iCloud, kan vises på en iOS-enhet fra Dokumenter i Brother iPrint&Scan. Se *Skrive ut fra dokumentfillisten* >> side 36.

Dette krever aktivering av iCloud på en iOS-enhet.

For iPhone og iPod touch

- 1 Legg dokumentet inn i maskinen.
- 2 Trykk på Brother iPrint&Scan-ikonet på skjermen Hjem. Hvis **Skriv ut**-skjermen vises, bytter du til skannefunksjonen ved å trykke på **Skann**.
- 3 Kontroller at maskinen din er valgt. Gjør ett av følgende:
 - Hvis maskinen din er valgt, gå til trinn 5.
 - Hvis en annen maskin er valgt eller hvis **Enhet er ikke valgt** vises, kontroller at maskinen din er slått på, og trykk deretter på det viste skannernavnet eller **Enhet er ikke valgt**. Gå til trinn 4.



- 4 Programmet vil søke på nettverket og vise en liste over tilgjengelige maskiner. Trykk på maskinen din i listen. Trykk på **Skanneinnstillinger**.
- 5 Gjør ett av følgende:
 - Se *Skanneinnstillinger* >> side 77 for å endre andre skanneinnstillinger. Etter at du har endret innstillingene, gå til trinn 6.
 - Hvis du ikke vil endre noen andre innstillinger, gå til trinn 6.


- Trykk på **Skann**.
Maskinen begynner å skanne dokumentet. Det skannede bildet vises så på skjermen. Bekreft det skannede bildet.



MERK

- Trykk på skjermbildet for å skjule eller vise funksjonsknappene.
- Bla til venstre eller høyre for å vise forrige eller neste side.
- Trykk på **5** for å rotere det skannede bildet 90° mot urviseren.


- Gjør ett av følgende:


- For å beskjære det skannede bildet, trykk på  og fortsett til trinn **8**.
- Hvis du ikke vil beskjære det skannede bildet, gå til trinn **10**.

- Området innenfor ruten blir beskåret.

- Dra i pilene i kantene på ruten for å endre størrelsen på den.
- Trykk inni ruten og dra for å flytte rutens plassering.
- For å starte forfra og velge rutestørrelsen på nytt, trykk på utsiden av ruten for å tømme den, og deretter trykk og dra for å velge området som du vil beskjære.

Når du er ferdig, trykk på **Ferdig**.

- Bekreft det beskårede bildet. For å starte forfra og velge rutestørrelsen på nytt, trykk på  og gå deretter tilbake til trinn **8**.

- Trykk på .

- Trykk på **Lagre til iCloud som JPEG** eller **Lagre til iCloud som PDF**.
Det skannede bildet vil bli lagret til iCloud.

MERK

- Hvis du velger **Lagre til iCloud som JPEG**, vil hver side lagres som en separat fil. Hvis du velger **Lagre til iCloud som PDF**, vil alle sidene i dokumentet lagres som én fil.
- Filnavn opprettes automatisk basert på gjeldende dato. Det første bildet som skannes den 1. juli 2011, vil for eksempel få filnavnet Scan07012011_001.jpg. Merk at regioninnstilling også er avgjørende for datoformatet i filnavnet. (Et sekvensielt tall kan ikke inkluderes i filnavnet.)

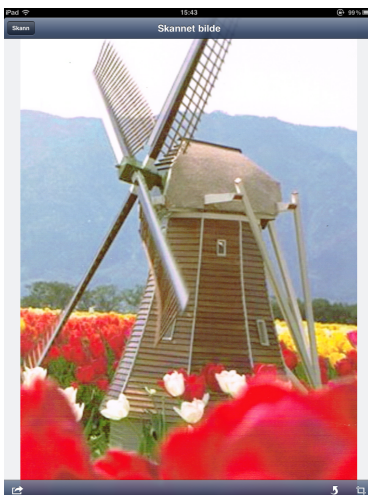
For iPad

- 1 Legg dokumentet inn i maskinen.
- 2 Trykk på Brother iPrint&Scan-ikonet på skjermen Hjem.
Hvis skjermen til en annen funksjon vises, bytter du til skannefunksjonen ved å trykke på **Skann**.
- 3 Trykk på **Innstillinger**.
Skjermbildet for skanneinnstillinger vises.
- 4 Kontroller at maskinen din er valgt.
Gjør ett av følgende:
 - Hvis maskinen din er valgt, gå til trinn 6.
 - Hvis en annen maskin er valgt eller hvis **Enhet er ikke valgt** vises, kontroller at maskinen din er slått på, og trykk deretter på det viste skannernavnet eller **Enhet er ikke valgt**. Gå til trinn 5.




- 5 Programmet vil søke på nettverket og vise en liste over tilgjengelige maskiner. Trykk på maskinen din i listen.
Trykk på **Skanneinnstillinger**.
- 6 Gjør ett av følgende:
 - Se *Skanneinnstillinger* >> side 77 for å endre andre skanneinnstillinger. Etter at du har endret innstillingene, gå til trinn 7.
 - Hvis du ikke vil endre noen andre innstillinger, trykk utenfor skjermbildet for skanneinnstillinger for å lukke skjermbildet og gå deretter til trinn 7.


- Trykk på **Skann**.
Maskinen begynner å skanne dokumentet. Det skannede bildet vises så på skjermen. Bekreft det skannede bildet.



MERK

- Bla til venstre eller høyre for å vise forrige eller neste side.
- Trykk på  for å rotere det skannede bildet 90° mot urviseren.


- Gjør ett av følgende:


- For å beskjære det skannede bildet, trykk på  og fortsett til trinn 9.
- Hvis du ikke vil beskjære det skannede bildet, gå til trinn 11.

- Området innenfor ruten blir beskåret.

- Dra i pilene i kantene på ruten for å endre størrelsen på den.
- Trykk inni ruten og dra for å flytte rutens plassering.
- For å starte forfra og velge rutestørrelsen på nytt, trykk på utsiden av ruten for å tømme den, og deretter trykk og dra for å velge området som du vil beskjære.

Når du er ferdig, trykk på **Ferdig**.

- Bekreft det beskårede bildet. For å starte forfra og velge rutestørrelsen på nytt, trykk på  og gå deretter tilbake til trinn 9.

- Trykk på .

- Trykk på **Lagre til iCloud som JPEG** eller **Lagre til iCloud som PDF**.
Det skannede bildet vil bli lagret til iCloud.

MERK

- Hvis du velger **Lagre til iCloud som JPEG**, vil hver side lagres som en separat fil. Hvis du velger **Lagre til iCloud som PDF**, vil alle sidene i dokumentet lagres som én fil.
 - Filnavn opprettes automatisk basert på gjeldende dato. Det første bildet som skannes den 1. juli 2011, vil for eksempel få filnavnet Scan07012011_001.jpg. Merk at regioninnstilling også er avgjørende for datoformatet i filnavnet. (Et sekvensielt tall kan ikke inkluderes i filnavnet.)
-

Åpne skannede bilder i andre programmer

Skannede bilder kan konverteres til PDF-filer og åpnes med andre programmer. Kontroller at et program som kan åpne PDF-filer, er installert på den mobile enheten.

For iPhone og iPod touch

- 1 Legg dokumentet inn i maskinen.
- 2 Trykk på Brother iPrint&Scan-ikonet på skjermen Hjem.
Hvis **Skriv ut**-skjermen vises, bytter du til skannefunksjonen ved å trykke på **Skann**.
- 3 Kontroller at maskinen din er valgt.
Gjør ett av følgende:
 - Hvis maskinen din er valgt, gå til trinn 5.
 - Hvis en annen maskin er valgt eller hvis **Enhet er ikke valgt** vises, kontroller at maskinen din er slått på, og trykk deretter på det viste skannernavnet eller **Enhet er ikke valgt**. Gå til trinn 4.






- 4 Programmet vil søke på nettverket og vise en liste over tilgjengelige maskiner. Trykk på maskinen din i listen.
Trykk på **Skanneinnstillinger**.
- 5 Gjør ett av følgende:
 - Se *Skanneinnstillinger* >> side 77 for å endre andre skanneinnstillinger. Etter at du har endret innstillingene, gå til trinn 6.
 - Hvis du ikke vil endre noen andre innstillinger, gå til trinn 6.

- 6 Trykk på **Skann**.
Maskinen begynner å skanne dokumentet. Det skannede bildet vises så på skjermen. Bekreft det skannede bildet.



MERK

- Trykk på skjermbildet for å skjule eller vise funksjonsknappene.
 - Bla til venstre eller høyre for å vise forrige eller neste side.
 - Trykk på **5** for å rotere det skannede bildet 90° mot urviseren.
-
- 7 Gjør ett av følgende:
 - For å beskjære det skannede bildet, trykk på  og fortsett til trinn 8.
 - Hvis du ikke vil beskjære det skannede bildet, gå til trinn 10.
 - 8 Området innenfor ruten blir beskåret.
 - Dra i pilene i kantene på ruten for å endre størrelsen på den.
 - Trykk inni ruten og dra for å flytte rutens plassering.
 - For å starte forfra og velge rutestørrelsen på nytt, trykk på utsiden av ruten for å tømme den, og deretter trykk og dra for å velge området som du vil beskjære.

Når du er ferdig, trykk på **Ferdig**.
 - 9 Bekreft det beskårede bildet. For å starte forfra og velge rutestørrelsen på nytt, trykk på  og gå deretter tilbake til trinn 8.
 - 10 Trykk på .
 - 11 Trykk på **Åpne med annet program**.
 - 12 Det vises en liste over programmer som kan åpne PDF-filer. Velg et program.
PDF-filen åpnes i det valgte programmet.

MERK

Se i brukermanualen til programmet for informasjon om hvordan du viser PDF-filer.

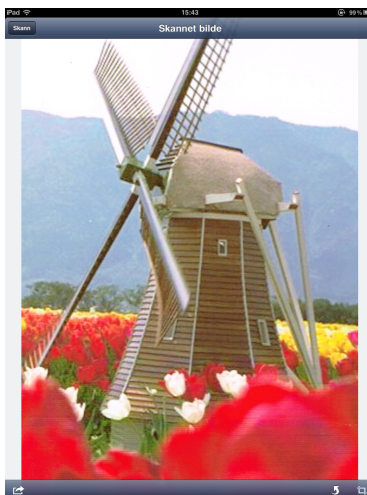
For iPad

- 1 Legg dokumentet inn i maskinen.
- 2 Trykk på Brother iPrint&Scan-ikonet på skjermen Hjem.
Hvis skjermen til en annen funksjon vises, bytter du til skannefunksjonen ved å trykke på **Skann**.
- 3 Trykk på **Innstillinger**.
Skjermbildet for skanneinnstillinger vises.
- 4 Kontroller at maskinen din er valgt.
Gjør ett av følgende:
 - Hvis maskinen din er valgt, gå til trinn 6.
 - Hvis en annen maskin er valgt eller hvis **Enhet er ikke valgt** vises, kontroller at maskinen din er slått på, og trykk deretter på det viste skannernavnet eller **Enhet er ikke valgt**. Gå til trinn 5.




- 5 Programmet vil søke på nettverket og vise en liste over tilgjengelige maskiner. Trykk på maskinen din i listen.
Trykk på **Skanneinnstillinger**.
- 6 Gjør ett av følgende:
 - Se *Skanneinnstillinger* >> side 77 for å endre andre skanneinnstillinger. Etter at du har endret innstillingene, gå til trinn 7.
 - Hvis du ikke vil endre noen andre innstillinger, trykk utenfor skjermbildet for skanneinnstillinger for å lukke skjermbildet og gå deretter til trinn 7.


- Trykk på **Skann**.
Maskinen begynner å skanne dokumentet. Det skannede bildet vises så på skjermen. Bekreft det skannede bildet.



MERK

- Bla til venstre eller høyre for å vise forrige eller neste side.
- Trykk på  for å rotere det skannede bildet 90° mot urviseren.

- Gjør ett av følgende:


- For å beskjære det skannede bildet, trykk på  og fortsett til trinn 9.
- Hvis du ikke vil beskjære det skannede bildet, gå til trinn 11.

- Området innenfor ruten blir beskåret.

- Dra i pilene i kantene på ruten for å endre størrelsen på den.
- Trykk inni ruten og dra for å flytte rutens plassering.
- For å starte forfra og velge rutestørrelsen på nytt, trykk på utsiden av ruten for å tømme den, og deretter trykk og dra for å velge området som du vil beskjære.

Når du er ferdig, trykk på **Ferdig**.

- Bekreft det beskårede bildet. For å starte forfra og velge rutestørrelsen på nytt, trykk på  og gå deretter tilbake til trinn 9.

- Trykk på .

- Trykk på **Åpne med annet program**.

- Det vises en liste over programmer som kan åpne PDF-filer. Velg et program.
PDF-filen åpnes i det valgte programmet.

Skanning

MERK

Se i brukermanualen til programmet for informasjon om hvordan du viser PDF-filer.

Skanneinnstillinger

Du kan endre de følgende skanneinnstillingene når du bruker den mobile enheten til å skanne.

- Dokumentstørrelse
- Skannetype
- 2-sidig ¹
- Hopp over tom side ¹
- Hindre gjennomslag

¹ Viser kun når maskinen støtter 2-sidig skanning.

MERK

Kun innstillingene som kan endres, vises.

- 1 Trykk på skannealternativene som du vil endre i skjermbildet for skanneinnstillinger.
- 2 Velg et alternativ, og trykk på **Skanneinnstillinger**.
Gjenta trinn 1 og 2 hvis du ønsker å endre andre alternativ.
- 3 (Kun for iPad)
Trykk utenfor skjermbildet for skanneinnstillinger for å lukke skjermbildet.



For Windows[®] Phone-enheter

Innledning	79
Utskrift	83
Skanning	92

Oversikt

Brother iPrint&Scan lar deg bruke funksjonene til Brother-maskinen direkte fra Windows® Phone-enheten, uten å bruke en datamaskin.

Brother iPrint&Scan støtter de følgende funksjonene:

■ Utskrift

Selv om maskinen ikke er koblet til datamaskinen, kan du skrive ut bilder og dokumenter direkte fra den mobile enheten eller fra en elektronisk fillagringstjeneste (se *Utskrift* >> side 83).

■ Skanning

Bilder og dokumenter som er skannet med en Brother-maskin, kan lagres direkte på den mobile enheten eller på en elektronisk fillagringstjeneste (se *Skanning* >> side 92).

MERK

- For en liste over modeller som støttes av Brother iPrint&Scan, gå til Brothers nettsted på <http://www.brother.com/apps/wp/>.
 - Hvis maskinen ikke har en skriver eller skanner, kan du ikke bruke de tilknyttede utskriftsfunksjonene eller skannefunksjonene til Brother iPrint&Scan.
-

Maskinvarekrav

Støttede operativsystemer

Se på websiden Brother iPrint&Scan på Windows® Phone Store (Windows® Phone Marketplace) for mer informasjon om de støttede operativsystemene.

Enhetstilkoblinger

For å bruke Brother iPrint&Scan, må du koble din mobile enhet til Brother-maskinen med en av følgende tilkoblingsmetoder:

- Wi-Fi
- Wi-Fi Direct™ (kun støttede Brother-maskiner)

Se i brukermanualen for den mobile enheten for informasjon om hvordan du konfigurerer den for en Wi-Fi-tilkobling.

MERK

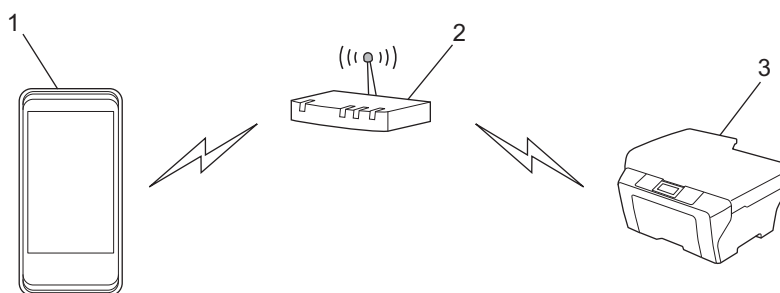
De støttede tilkoblingsmetodene kan variere, avhengig av Brother-maskinen.

Wi-Fi-tilkobling

Brother iPrint&Scan støtter trådløs tilkobling som bruker infrastrukturmodus. Ad-hoc-modus støttes ikke.

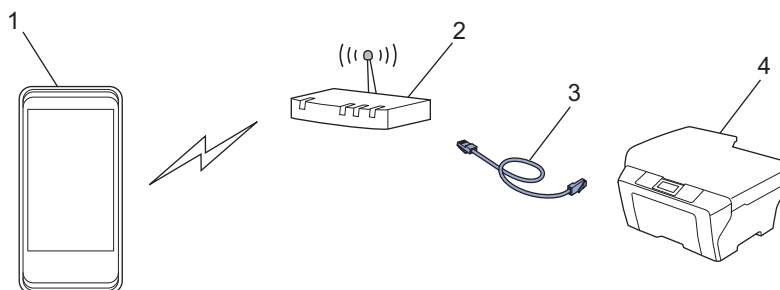
Se i Hurtigstartguide for Brother-maskinen for informasjon om hvordan du konfigurerer den for en Wi-Fi-tilkobling.

- Når Brother-maskinen er koblet til det trådløse tilgangspunktet/ruteren med Wi-Fi:



- 1 Mobil enhet
- 2 Trådløst tilgangspunkt/ruter
- 3 Maskin med trådløst nettverk (maskinen din)

- Når Brother-maskinen er koblet til det trådløse tilgangspunktet/ruteren med en nettverkskabel:

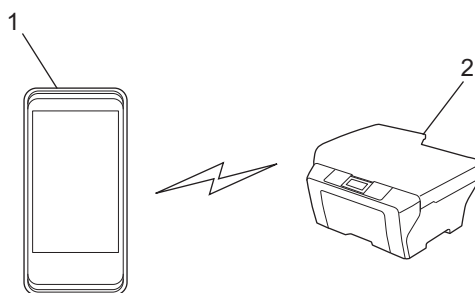


- 1 Mobil enhet
- 2 Trådløst tilgangspunkt/ruter
- 3 Nettverkskabel
- 4 Nettverksmaskin (maskinen din)

Wi-Fi Direct™-tilkobling (kun støttede Brother-maskiner)

Koble din mobile enhet til Brother-maskinen med Wi-Fi Direct™. Wi-Fi Direct™ lar deg konfigurere et sikkert trådløst nettverk mellom Brother-maskinen og den mobile enheten uten å bruke et tilgangspunkt.

Hvis Brother-maskinen støtter Wi-Fi Direct™ og du vil konfigurere den til et Wi-Fi Direct™-nettverk, må du laste ned Guide for Wi-Fi Direct™ fra Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/>.



- 1 Mobil enhet
- 2 Brother-maskinen

Laste ned Brother iPrint&Scan fra Windows® Phone Store (Windows® Phone Marketplace)

Du kan laste ned og installere Brother iPrint&Scan fra Windows® Phone Store (Windows® Phone Marketplace). Påse at du bruker den nyeste versjonen slik at du kan dra nytte av alle funksjonene som støttes av Brother iPrint&Scan.

Se brukermanualen for den mobile enheten for informasjon om hvordan du laster ned, installerer og avinstallerer Brother iPrint&Scan.

Skrive ut bilder lagret på den mobile enheten

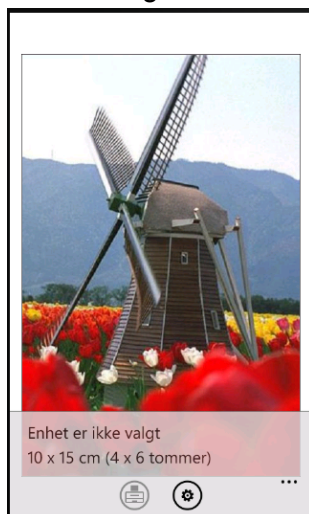
Du kan skrive ut bilder som er lagret på den mobile enheten.

- 1 Vis programlisten på den mobile enheten og trykk på Brother iPrint&Scan-ikonet.

MERK


Når skjermbildet for lisensavtalen vises, les den nøye og godta avtalevilkårene.

- 2 Trykk på **Bilder**.
- 3 Velg bildet du vil ha fra miniatyrbildene.
- 4 Bekreft bildet på skjermbildet for forhåndsvisning.

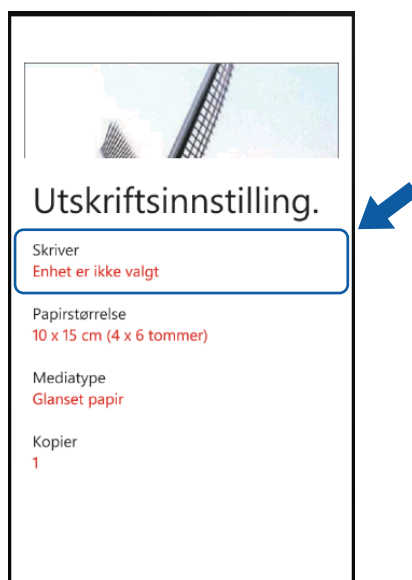


MERK

Trykk på den øverste delen av skjermbildet til mobilenheten din for å vise eller skjule funksjonsknappene.


- 5 Trykk på .
- 6 Kontroller at maskinen din er valgt.
Gjør ett av følgende:
 - Hvis maskinen din er valgt, gå til trinn **8**.

- Hvis en annen maskin er valgt eller hvis **Enhet er ikke valgt** vises, kontroller at maskinen din er slått på, og trykk deretter på **Skriver**. Gå til trinn 7.




- 7 Programmet vil søke på nettverket og vise en liste over tilgjengelige maskiner. Trykk på maskinen din i listen.

MERK

Hvis maskinen ikke vises på listen, kan du finne den ved å trykke på , og deretter skrive inn maskinens IP-adresse.

- 8 Gjør ett av følgende:
 - Se *Utskriftsinnstillinger* >> side 91 for å endre andre utskriftsinnstillinger. Etter at du har endret innstillingene, gå til trinn 9.
 - Hvis du ikke vil endre noen andre innstillinger, trykk på knappen Tilbake og gå til trinn 9.

- 9 Trykk på .

Maskinen starter utskriften.

Utskrift av bilder tatt med Brother iPrint&Scan

Hvis den mobile enheten har kamera, kan du ta bilder med Brother iPrint&Scan og skrive ut direkte.

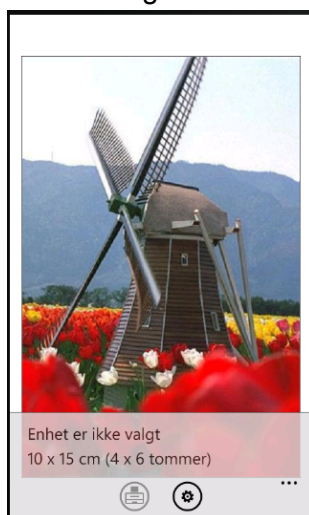
- 1 Vis programlisten på den mobile enheten og trykk på Brother iPrint&Scan-ikonet.
- 2 Trykk på **Kamera**.
- 3 Bruke enheten til å ta bilder.

- 4 Bildet vises.
Gjør ett av følgende:
- Trykk på **godta** og gå deretter til trinn 5 for å skrive ut bildet.
 - Trykk på **ta på nytt** og gå deretter tilbake til trinn 3 for å ta bildet på nytt.

MERK


Framgangsmåten for fotobehandling kan variere fra enhet til enhet.

- 5 Bekreft bildet på skjermbildet for forhåndsvisning.

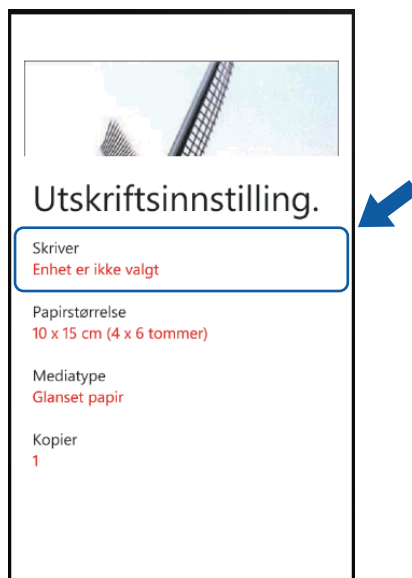


MERK

Trykk på den øverste delen av skjermbildet til mobilenheten din for å vise eller skjule funksjonsknappene.


- 6 Trykk på .
- 7 Kontroller at maskinen din er valgt.
Gjør ett av følgende:
- Hvis maskinen din er valgt, gå til trinn 9.

- Hvis en annen maskin er valgt eller hvis **Enhet er ikke valgt** vises, kontroller at maskinen din er slått på, og trykk deretter på **Skriver**. Gå til trinn 8.




- 8 Programmet vil søke på nettverket og vise en liste over tilgjengelige maskiner. Trykk på maskinen din i listen.

MERK

Hvis maskinen ikke vises på listen, kan du finne den ved å trykke på , og deretter skrive inn maskinens IP-adresse.

- 9 Gjør ett av følgende:
- Se *Utskriftsinnstillinger* >> side 91 for å endre andre utskriftsinnstillinger. Etter at du har endret innstillingene, gå til trinn 10.
 - Hvis du ikke vil endre noen andre innstillinger, trykk på knappen Tilbake og gå til trinn 10.

- 10 Trykk på .


Maskinen starter utskriften.

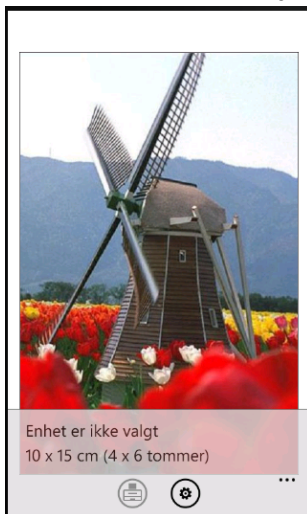
Skrive ut bilder eller dokumenter fra Microsoft[®] SkyDrive[®]

SkyDrive[®] er en elektronisk fillagringstjeneste. Du kan bruke Brother iPrint&Scan til å skrive ut bilder som er lagret på SkyDrive[®] i følgende filformater:

- PDF
- Microsoft[®] Word (DOC/DOCX)


- Microsoft® Excel® (XLS/XLSX)
- Microsoft® PowerPoint® (PPT/PPTX)
- Bilder (JPEG/PNG)

- 1 Vis programlisten på den mobile enheten og trykk på Brother iPrint&Scan-ikonet.
- 2 Trykk på **SkyDrive**.
- 3 En liste viser alle filer som er lagret på SkyDrive® i filformater som støttes av Brother iPrint&Scan. Velg den ønskede filen fra listen.
- 4 Avhengig av filen, vises et miniatyrbilde av siden. Velg sidene du vil ha fra miniatyrbildene.
- 5 Trykk på .
- 6 En forhåndsvisning av utskriften vises. Bekreft bildet på skjermbildet for forhåndsvisning.

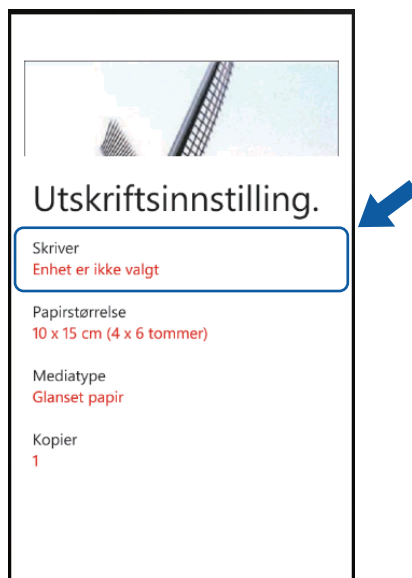


MERK

- Trykk på den øverste delen av skjermbildet til mobilenheten din for å vise eller skjule funksjonsknappene.
- Bla til venstre eller høyre for å vise forrige eller neste side.


- 7 Trykk på .
- 8 Kontroller at maskinen din er valgt. Gjør ett av følgende:
 - Hvis maskinen din er valgt, gå til trinn **10**.

- Hvis en annen maskin er valgt eller hvis **Enhet er ikke valgt** vises, kontroller at maskinen din er slått på, og trykk deretter på **Skriver**. Gå til trinn 9.




- 9 Programmet vil søke på nettverket og vise en liste over tilgjengelige maskiner. Trykk på maskinen din i listen.

MERK

Hvis maskinen ikke vises på listen, kan du finne den ved å trykke på , og deretter skrive inn maskinens IP-adresse.

- 10 Gjør ett av følgende:
- Se *Utskriftsinnstillinger* >> side 91 for å endre andre utskriftsinnstillinger. Etter at du har endret innstillingene, gå til trinn 11.
 - Hvis du ikke vil endre noen andre innstillinger, trykk på knappen Tilbake og gå til trinn 11.

- 11 Trykk på .

Maskinen starter utskriften.

Skrive ut bilder fra andre programmer

Bilder kan skrives ut direkte fra forhåndsinstallerte programmer på den mobile enheten ved bruk av Brother iPrint&Scan. Du kan for eksempel skrive ut bilder som er lagret på den mobile enhetens bildenett.

MERK

Du kan ikke skrive ut bilder fra tredjepersonprogrammer.

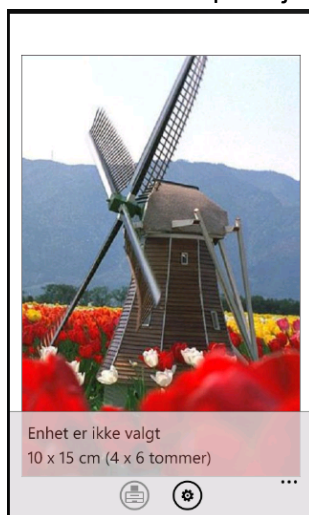
- 1 Bruk ønsket program for å velge bildet du ønsker å skrive ut, og del bildet med Brother iPrint&Scan. Du kan for eksempel dele bilder fra bildenettet ved å skrive inn punktum i serier (...) og deretter trykke **apps...**¹. Velg Brother iPrint&Scan hvis listen over programmer vises.

¹ Viser på språket som er valgt for den mobile enheten.

MERK


- Hvis **apps...**¹ ikke vises selv om du allerede har lastet ned Brother iPrint&Scan, kan det være at du har den gamle versjonen. Last ned den nyeste versjonen fra Windows® Phone Store (Windows® Phone Marketplace).
- Når skjermbildet for lisensavtalen vises, les den nøye og godta avtalevilkårene.

- 2 En forhåndsvisning av utskriften vises. Bekreft bildet på skjermbildet for forhåndsvisning.



MERK

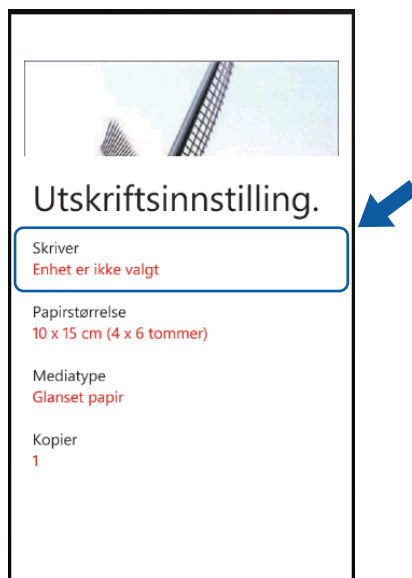
Trykk på den øverste delen av skjermbildet til mobilenheten din for å vise eller skjule funksjonsknappene.

- 3 Trykk på .

- 4 Kontroller at maskinen din er valgt. Gjør ett av følgende:


- Hvis maskinen din er valgt, gå til trinn **6**.

- Hvis en annen maskin er valgt eller hvis **Enhet er ikke valgt** vises, kontroller at maskinen din er slått på, og trykk deretter på **Skriver**. Gå til trinn 5.




- 5 Programmet vil søke på nettverket og vise en liste over tilgjengelige maskiner. Trykk på maskinen din i listen.

MERK

Hvis maskinen ikke vises på listen, kan du finne den ved å trykke på , og deretter skrive inn maskinens IP-adresse.

- 6 Gjør ett av følgende:
 - Se *Utskriftsinnstillinger* >> side 91 for å endre andre utskriftsinnstillinger. Etter at du har endret innstillingene, gå til trinn 7.
 - Hvis du ikke vil endre noen andre innstillinger, trykk på knappen Tilbake og gå til trinn 7.

- 7 Trykk på .

Maskinen starter utskriften.

Utskriftsinnstillinger

Du kan endre de følgende utskriftsinnstillingene når du skriver ut fra en mobil enhet.

- Papirstørrelse
- Medietype
- Kopier
- Farge/mono
- Layout
- 2-sidig

MERK

Kun innstillingene som kan endres, vises.

- 1 Trykk på utskriftsalternativene som du vil endre i skjermbildet for utskriftsinnstillinger.
- 2 Velg et alternativ.
Gjenta trinn 1 og 2 hvis du ønsker å endre andre alternativ.
- 3 Trykk på knappen Tilbake.

MERK

- Når du skriver ut bilder
(Inkjet-modeller)

Bilder skrives ut uten kanter, og hvis sideforholdene til bildet og papiret er forskjellige, blir bildet forstørret slik at det ikke er marg på det utskrevne bildet. I disse tilfellene blir delen av bildet som går over papirstørrelsen, kuttet av og ikke skrevet ut.

(Lasermoteller)

Bilder skrives ut med rammer, og hvis sideforholdene til bildet og papiret er forskjellige, blir bildet forminket eller forstørret slik at hele bildet blir skrevet ut.

- Dokumenter skrives ut med kanter.
-

Skanning og lagring av dokumenter til din mobile enhet eller Microsoft® SkyDrive®

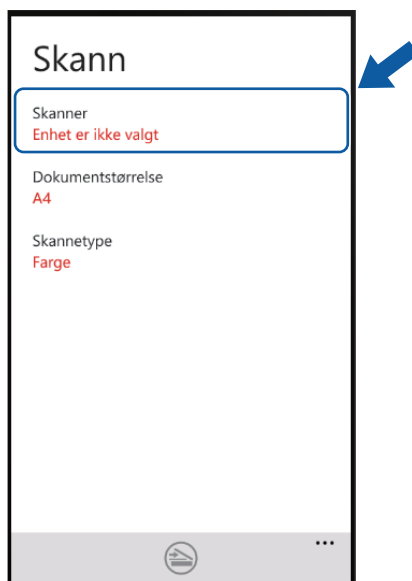
SkyDrive® er en elektronisk fillagringstjeneste. Skannede bilder kan lagres direkte på din mobile enhet eller på SkyDrive®. Kontroller at det er nok lagringsplass tilgjengelig på din mobile enhet når du lagrer bilder på den.

- 1 Legg dokumentet inn i maskinen.
- 2 Vis programlisten på den mobile enheten og trykk på Brother iPrint&Scan-ikonet.

MERK


Når skjermbildet for lisensavtalen vises, les den nøye og godta avtalevilkårene.

- 3 Trykk på **Skann**.
- 4 Kontroller at maskinen din er valgt. Gjør ett av følgende:
 - Hvis maskinen din er valgt, gå til trinn 6.
 - Hvis en annen maskin er valgt eller hvis **Enhet er ikke valgt** vises, kontroller at maskinen din er slått på, og trykk deretter på **Skanner**. Gå til trinn 5.




- 5 Programmet vil søke på nettverket og vise en liste over tilgjengelige maskiner. Trykk på maskinen din i listen.

MERK

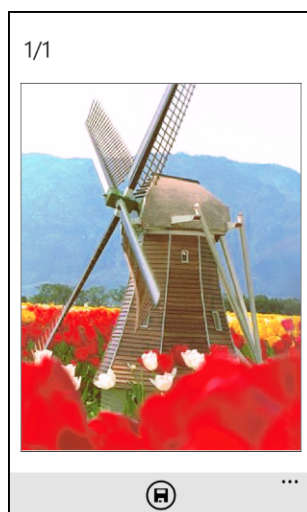
Hvis maskinen ikke vises på listen, kan du finne den ved å trykke på , og deretter skrive inn maskinens IP-adresse.

6 Gjør ett av følgende:

- Se *Skanneinnstillinger* ►► side 94 for å endre andre skanneinnstillinger. Etter at du har endret innstillingene, gå til trinn 7.
- Hvis du ikke vil endre noen andre innstillinger, gå til trinn 7.


7 Trykk på .

Maskinen begynner å skanne dokumentet. Det skannede bildet vises så på skjermen. Bekreft det skannede bildet.



MERK

Bla til venstre eller høyre for å vise forrige eller neste side.

8 Trykk på .

9 Gjør ett av følgende:

- Trykk **JPEG i telefonen** for å lagre det skannede bildet på den mobile enheten. Det skannede bildet lagres i **Bilder/Lagrede bilder**.
- Trykk **JPEG i SkyDrive** eller **PDF i Skydrive** for å lagre det skannede bildet på SkyDrive®. Det skannede bildet lagres i mappen **Brother iPrint&Scan** på SkyDrive®.

MERK

Hvis du velger formatet JPEG, lagres hver side som en separat fil. Hvis du valgte formatet PDF, lagres alle sidene i dokumentet i én fil.

Skanneinnstillinger

Du kan endre de følgende skanneinnstillingene når du bruker den mobile enheten til å skanne.

- Dokumentstørrelse
- Skannetype
- 2-sidig ¹

¹ Vises kun når maskinen støtter 2-sidig skanning.

MERK

Kun innstillingene som kan endres, vises.

- 1 Trykk på skannealternativene som du vil endre i skjermbildet for skanneinnstillinger.
- 2 Velg et alternativ.
Gjenta trinn 1 og 2 hvis du ønsker å endre andre alternativ.

brother[®]

Besøk oss på Internett
<http://www.brother.com/>



www.brotherearth.com