

Guide för mobil utskrift och skanning för Brother iPrint&Scan



Definitioner av anmärkningar

Nedanstående ikon används i den här bruksanvisningen:

OBS	Obs-anmärkningarna ger dig information om hur du bör agera i olika situationer som kan uppstå samt tips på hur en funktion samverkar med andra funktioner.
------------	--

Varumärken

Brother-logotypen är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Brother är ett varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Google, Android, Android Market och Gmail är varumärken som tillhör Google Inc. Användningen av dessa varumärken regleras av Google-tillstånd.

Varumärkena Apple, OS X, iCloud, iPhone, iPod touch, iPad, iTunes och Safari tillhör Apple Inc. och är registrerade i USA och andra länder.

Microsoft, Windows, Excel och PowerPoint är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

Wi-Fi är ett registrerat varumärke som tillhör Wi-Fi Alliance.

Wi-Fi är ett varumärke som tillhör Wi-Fi Alliance.

Bluetooth-märkningen och -logotyperna ägs av Bluetooth SIG, Inc. och all användning av dessa märken av Brother Industries, Ltd. sker på licens.

För varje företag vars program omnämns i den här bruksanvisningen finns ett licensavtal med avseende på de upphovsrättsskyddade programmen i fråga.

Alla övriga varumärken och produktnamn för företag som omnämns på Brother-produkter, i relaterade dokument eller i annat material är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör respektive företag.

©2011–2012 Brother Industries, Ltd. Alla rättigheter förbehållna.

Innehållsförteckning

Avsnitt I För Android™-enheter

1	Introduktion	2
	Översikt	2
	Systemkrav för maskinvara	3
	Kompatibla operativsystem	3
	Enhetsanslutningar	3
	Hämta Brother iPrint&Scan från Google Play (Android Market™)	5
2	Skriva ut	6
	Skriva ut från den mobila enhetens minneskort	6
	Skriva ut foton	6
	Skriva ut dokument	8
	Skriva ut från en webbläsare	10
	Skriva ut webbsidor	10
	Skriva ut e-postmeddelanden	13
	Skriva ut från andra program	15
	Skriva ut foton eller dokument	15
	Skriva ut webbsidor	18
	Utskriftsinställningar	20
3	Skanna	21
	Skanna dokument	21
	Skanna direkt till din mobila enhets minneskort	21
	Öppna skannade bilder i andra program	23
	Skanningsinställningar	25

Avsnitt II För iOS-enheter

4	Introduktion	28
	Översikt	28
	Systemkrav för maskinvara	29
	Kompatibla enheter och operativsystem	29
	Enhetsanslutningar	29
	Hämta Brother iPrint&Scan från App Store	31
5	Skriva ut	32
	Skriva ut foton från din mobila enhets fotoalbum	32
	På iPhone och iPod touch	32
	På iPad	33

Skriva ut från listan med dokumentfiler	36
På iPhone och iPod touch	36
På iPad	36
Skriva ut från en webbläsare	37
På iPhone och iPod touch	37
På iPad	41
Skriva ut data från urklipp	46
På iPhone och iPod touch	46
På iPad	48
Skriva ut foton som har tagits med Brother iPrint&Scan	51
Skriva ut foton eller dokument från andra program	52
På iPhone och iPod touch	53
På iPad	54
Utskriftsinställningar	57

6 Skanna 58

Skanna dokument	58
Skanna dokument och spara dem i din mobila enhets fotoalbum	58
Skicka via e-post	62
Skanna dokument och spara dem till iCloud	67
Öppna skannade bilder i andra program	72
Skanningsinställningar	77

Avsnitt III För Windows® Phone-enheter

7 Introduktion 79

Översikt	79
Systemkrav för maskinvara	80
Kompatibla operativsystem	80
Enhetsanslutningar	80
Hämta Brother iPrint&Scan från Windows® Phone Store (Windows® Phone Marketplace)	82

8 Skriva ut 83

Skriva ut bilder som sparats i din mobila enhet	83
Skriva ut foton som har tagits med Brother iPrint&Scan	84
Skriva ut bilder eller dokument från Microsoft® SkyDrive®	86
Skriva ut foton från andra program	89
Utskriftsinställningar	91

9 Skanna 92

Skanna och spara dokument på din mobila enhet eller på Microsoft® SkyDrive®	92
Skanningsinställningar	94



För Android™-enheter

Introduktion	2
Skriva ut	6
Skanna	21

Översikt

Med hjälp av Brother iPrint&Scan kan du använda vissa funktioner på Brother-maskinen direkt från Android™-enheten, utan att använda en dator.

Brother iPrint&Scan stöder följande funktioner:

■ Skriva ut

Du kan skriva ut foton, dokument, webbsidor och e-postmeddelanden direkt från din mobila enhet även om maskinen inte är ansluten till en dator (se *Skriva ut* >> sidan 6).

■ Skanna

Du kan spara de foton och dokument som du har skannat med Brother-maskinen direkt på den mobila enhetens minneskort och öppna dem i andra program. Om det finns ett e-postprogram installerat på den mobila enheten som stöder filformaten JPEG och PDF kan du dessutom bifoga skannade bilder till utgående e-postmeddelanden och skicka dem med hjälp av den mobila enheten (se *Skanna* >> sidan 21).

OBS

- En förteckning över de modeller som är kompatibla med Brother iPrint&Scan finns på Brother-webbplatsen, <http://www.brother.com/apps/android/>.
 - Om maskinen inte har någon skrivare eller skanner kan du inte använda motsvarande utskriftfunktioner eller skanningsfunktioner i Brother iPrint&Scan.
-

Systemkrav för maskinvara

Kompatibla operativsystem

Mer information om kompatibla operativsystem finns på sidan Brother iPrint&Scan på Google Play (Android Market™).

Enhetsanslutningar

För att använda Brother iPrint&Scan ansluter du din mobila enhet till Brother-maskinen med någon av följande metoder:

- Wi-Fi®
- Wi-Fi Direct™
- Bluetooth

Mer information om hur du konfigurerar den mobila enheten för varje anslutningsmetod finns i bruksanvisningen till din mobila enhet.

OBS

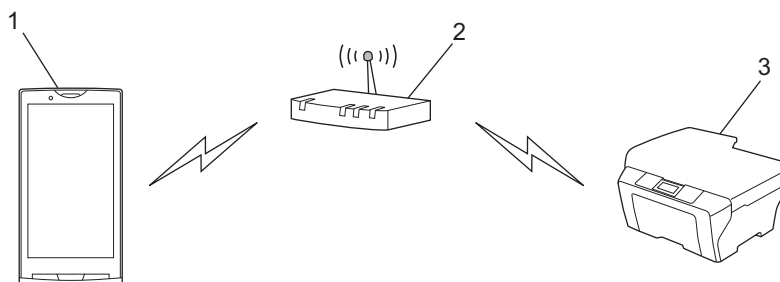
Beroende på vilken Brother-maskin du har varierar de kompatibla anslutningsmetoderna.

Wi-Fi-anslutning

Brother iPrint&Scan har stöd för trådlösa anslutningar som använder infrastrukturläget, men är inte kompatibelt med ad hoc-läget.

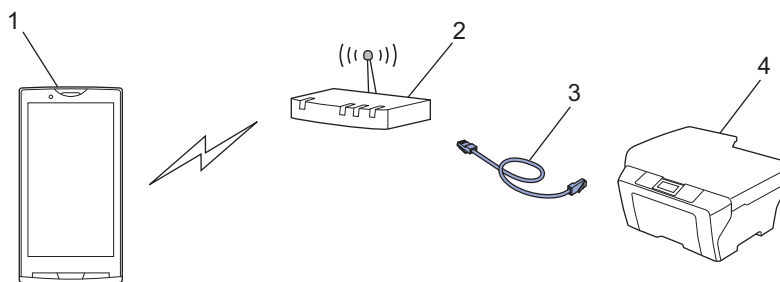
Mer information om hur du konfigurerar Brother-maskinen för en Wi-Fi-anslutning finns i Snabbguide till maskinen.

- Brother-maskinen är ansluten till den trådlösa åtkomstpunkten/routern via Wi-Fi:



- 1 Mobil enhet
- 2 Trådlös åtkomstpunkt/router
- 3 Maskin med trådlöst nätverk (din maskin)

- Brother-maskinen ansluten till den trådlösa åtkomstpunkten/routern med en nätverkskabel:

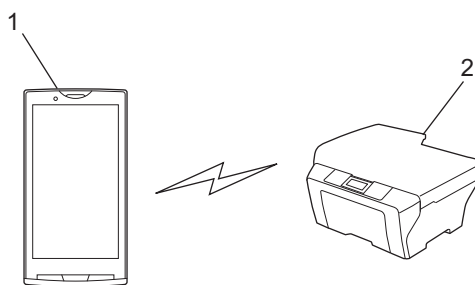


- 1 Mobil enhet
- 2 Trådlös åtkomstpunkt/router
- 3 Nätverkskabel
- 4 Nätverksmaskin (din maskin)

Wi-Fi Direct™-anslutning

Anslut din mobila enhet till din Brother-maskin med Wi-Fi Direct™. Med Wi-Fi Direct™ kan du konfigurera ett säkert trådlöst nätverk mellan Brother-maskinen och en mobil enhet utan att använda en åtkomstpunkt.

Om din Brother-maskin har stöd för Wi-Fi Direct™ och du vill konfigurera den för ett Wi-Fi Direct™-nätverk ska du hämta Wi-Fi Direct™-guiden från Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/>.

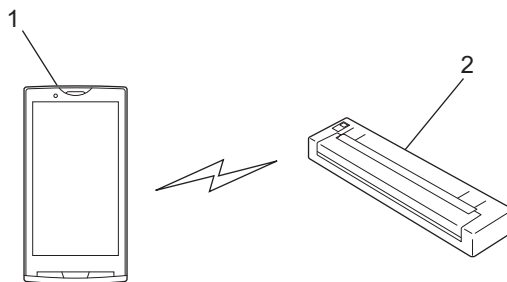


- 1 Mobil enhet
- 2 Din Brother-maskin

Bluetooth-anslutning

Anslut din mobila enhet till din Brother-maskin med Bluetooth. Läs bruksanvisningen till din Brother-maskin om du vill konfigurera Brother-maskinen för Bluetooth-anslutning.

1



- 1 Mobil enhet
- 2 Din Brother-maskin

Hämta Brother iPrint&Scan från Google Play (Android Market™)

Du kan hämta och installera Brother iPrint&Scan från Google Play (Android Market™). För att du ska kunna dra nytta av alla funktioner som stöds av Brother iPrint&Scan måste du använda den senaste versionen.

Mer information om hur du hämtar och installerar eller avinstallerar Brother iPrint&Scan finns i bruksanvisningen till din mobila enhet.

Skriva ut från den mobila enhetens minneskort

Skriva ut foton

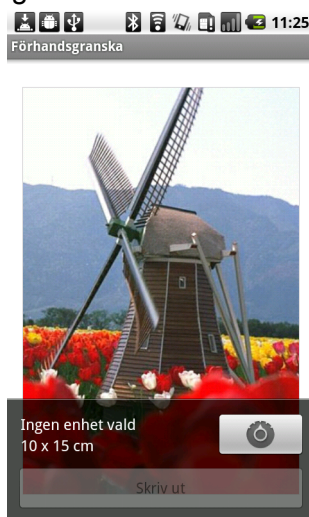
Du kan skriva ut JPEG-bilder som finns sparade på den mobila enhetens minneskort.

- 1 Kontrollera att minneskortet sitter i den mobila enheten.
- 2 Öppna startskärmen på den mobila enheten.
- 3 Tryck på ikonen Brother iPrint&Scan.

OBS


Läs noggrant rutan med licensavtalet när denna visas och acceptera villkoren i avtalet.

- 4 Tryck på **Fotoutskrift**.
- 5 Fotona visas som miniatyrer. Tryck på det önskade fotot.
- 6 Bekräfta bilden på förhandsgranskningskärmen.



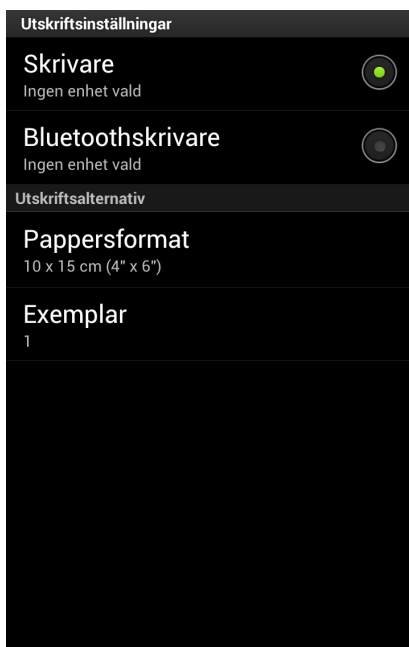
OBS

Tryck på skärmen för att dölja eller visa knapparna.

- 7 Tryck på .
- 8 Kontrollera att din maskin har valts. Maskinen som har valts för Wi-Fi-anslutningen visas under **Skrivare**. Maskinen som har valts för Bluetooth-anslutning visas under **Bluetoothskrivare**. Gör något av följande:
 - Om din maskin har valts går du till steg 10.

Skriva ut

- Om en annan maskin har valts eller om **Ingen enhet vald** visas kontrollerar du att din maskin är påslagen och sedan trycker du på **Skrivare** eller **Bluetoothskrivare**. Gå till steg 9.



- 9 Listan över tillgängliga maskiner visas. Tryck på din maskin i listan.
- 10 Gör något av följande:
 - Om du vill ändra övriga utskriftsinställningar läser du *Utskriftsinställningar* >> sidan 20. När du har ändrat inställningarna går du till steg 11.
 - Om du inte vill ändra några andra inställningar trycker du på knappen Bakåt och går till steg 11.
- 11 Tryck på **Skriv ut**. Maskinen börjar skriva ut.

Skriva ut dokument

Du kan skriva ut dokument som sparats på den mobila enhetens minneskort.

Följande filformat stöds:

- PDF
- Microsoft® Word (DOC/DOCX)
- Microsoft® Excel® (XLS/XLSX)
- Microsoft® PowerPoint® (PPT/PPTX)
- Text

OBS

- Lösenordsskyddade dokument kan inte skrivas ut.
 - Vissa krypterade PDF-filer kan inte skrivas ut.
 - Vid utskrift av PDF-filer där teckensnitt som inte är inbäddade i filen används kan vissa tecken ersättas med andra teckensnitt eller bli förvrängda.
 - Vid utskrift av PDF-filer som innehåller transparenta objekt ignoreras transparensinställningen, och filen skrivs ut med denna inställning avaktiverad.
-

- 1 Kontrollera att minneskortet sitter i den mobila enheten.
- 2 Öppna startskärmen på den mobila enheten.
- 3 Tryck på ikonen Brother iPrint&Scan.

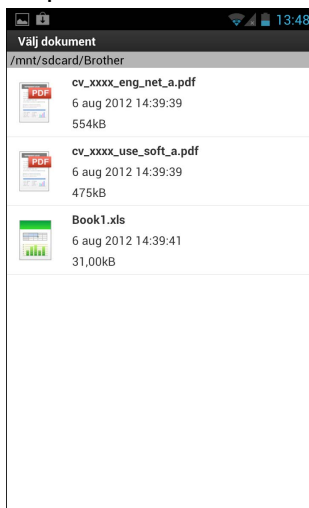
OBS

Läs noggrant rutan med licensavtalet när denna visas och acceptera villkoren i avtalet.

- 4 Tryck på **Skriv ut dok.**




Skriva ut


- 5 Dokumentlistan visas. Tryck på namnet på det dokument som du vill skriva ut.



- 6 Bekräfta bilden på förhandsgranskningskärmen.

OBS

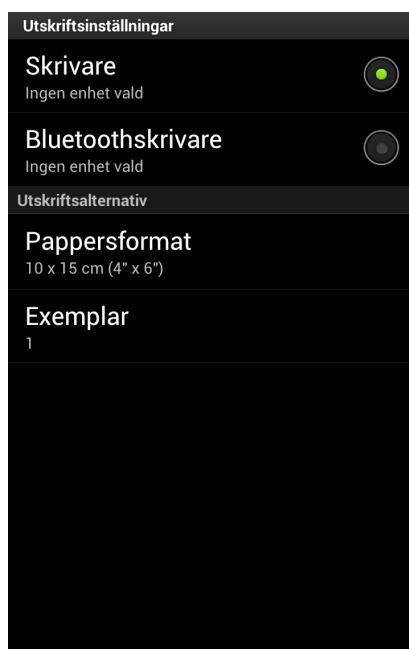
- Tryck på skärmen för att dölja eller visa knapparna.
- Tryck på  eller  för att visa föregående eller nästa sida.
- När du skriver ut Microsoft® Excel®-filer kan du konfigurera inställningen så att varje kalkylblad skrivs ut som en enda sida när du trycker på .

- 7 Tryck på .

- 8 Kontrollera att din maskin har valts. Maskinen som har valts för Wi-Fi-anslutningen visas under **Skrivare**. Maskinen som har valts för Bluetooth-anslutning visas under **Bluetoothskrivare**. Gör något av följande:

- Om din maskin har valts går du till steg 10.

- Om en annan maskin har valts eller om **Ingen enhet vald** visas kontrollerar du att din maskin är påslagen och sedan trycker du på **Skrivare** eller **Bluetoothskrivare**. Gå till steg 9.



- 9 Listan över tillgängliga maskiner visas. Tryck på din maskin i listan.
- 10 Gör något av följande:
 - Om du vill ändra övriga utskriftsinställningar läser du *Utskriftsinställningar* >> sidan 20. När du har ändrat inställningarna går du till steg 11.
 - Om du inte vill ändra några andra inställningar trycker du på knappen Bakåt och går till steg 11.
- 11 Tryck på **Skriv ut** för att skriva ut den sida som visas eller tryck på **Skriv ut alla** för att skriva ut alla sidor i dokumentet.
Maskinen börjar skriva ut.

Skriva ut från en webbläsare

Skriva ut webbsidor

Du kan skriva ut webbsidor med webbläsaren som är installerad i Brother iPrint&Scan.

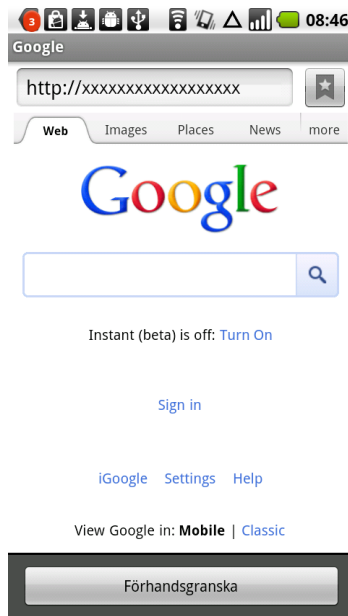
- 1 Öppna startskärmen på den mobila enheten.
- 2 Tryck på ikonen Brother iPrint&Scan.

OBS

Läs noggrant rutan med licensavtalet när denna visas och acceptera villkoren i avtalet.

- 3 Tryck på **Utskrift av webbsida**.

4 Webbläsaren visas.



Du kan gå till en webbsida på följande sätt:

- Ange URL-adressen direkt

Tryck på adressfältet och ange URL-adressen till webbsidan som du vill gå till.

Tryck på  bredvid adressfältet och gå sedan till steg 5.

- Sök efter nyckelord

Tryck på adressfältet och ange sedan nyckelorden som du vill söka efter.

Tryck på  bredvid adressfältet.

Sökresultaten visas i webbläsaren.


Tryck på webbsidan som du vill gå till och gå sedan till steg 5.

- Tryck på ett bokmärke

Tryck på .

Tryck på bokmärket för webbsidan som du vill gå till och gå sedan till steg 5.

- Tryck på historik

Om du har tittat på webbsidan tidigare trycker du på .

Tryck på **Historik** och sedan på webbsidan som du vill gå till.

Gå till steg 5.



5 Webbsidan visas.

Tryck på **Förhandsgranska**.


Skriva ut

- 6 Bekräfta bilden på förhandsgranskningskärmen.

OBS

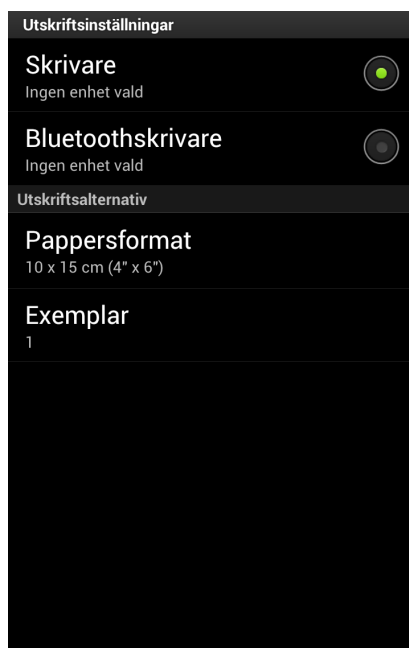
- Tryck på skärmen för att dölja eller visa knapparna.
- Tryck på  eller  för att visa föregående eller nästa sida.

2

- 7 Tryck på .

- 8 Kontrollera att din maskin har valts. Maskinen som har valts för Wi-Fi-anslutningen visas under **Skrivare**. Maskinen som har valts för Bluetooth-anslutning visas under **Bluetoothskrivare**. Gör något av följande:

- Om din maskin har valts går du till steg 10.
- Om en annan maskin har valts eller om **Ingen enhet vald** visas kontrollerar du att din maskin är påslagen och sedan trycker du på **Skrivare** eller **Bluetoothskrivare**. Gå till steg 9.



- 9 Listan över tillgängliga maskiner visas. Tryck på din maskin i listan.

- 10 Gör något av följande:

- Om du vill ändra övriga utskriftsinställningar läser du *Utskriftsinställningar* >> sidan 20. När du har ändrat inställningarna går du till steg 11.
- Om du inte vill ändra några andra inställningar trycker du på knappen Bakåt och går till steg 11.

- 11 Gör något av följande:


- Tryck på **Skriv ut** för att skriva ut sidan som visas.
- Tryck på **Skriv ut alla** för att skriva ut alla sidor.

Skriva ut

Maskinen börjar skriva ut.

Radera webbhistoriken

Du kan radera webbhistoriken.

- 1 Tryck på .
- 2 Tryck på **Historik**.
- 3 Gör något av följande:
 - Om du vill radera en webbhistorik trycker du på och håller inne historiken tills popupfönstret visas. Ett meddelande visas där du ska bekräfta att du vill radera webbhistoriken. Tryck på **OK**. Webbhistoriken rensas.
 - Om du vill radera all webbhistorik trycker du på Meny-knappen och sedan på **Rensa historik**. Ett meddelande visas där du ska bekräfta att du vill radera webbhistoriken. Tryck på **OK**. All webbhistorik rensas.

OBS

Om du raderar webbhistoriken är den inte tillgänglig när du använder andra webbläsare.

Skriva ut e-postmeddelanden

Du kan använda Brother iPrint&Scan för att läsa och skriva ut e-postmeddelanden från ditt Gmail™-konto (Google-konto). Din mobila enhet måste vara konfigurerad för tillgång till Gmail™-kontot (Google-kontot) för att du ska kunna skriva ut e-postmeddelanden.

- 1 Öppna startskärmen på den mobila enheten.
- 2 Tryck på ikonen Brother iPrint&Scan.

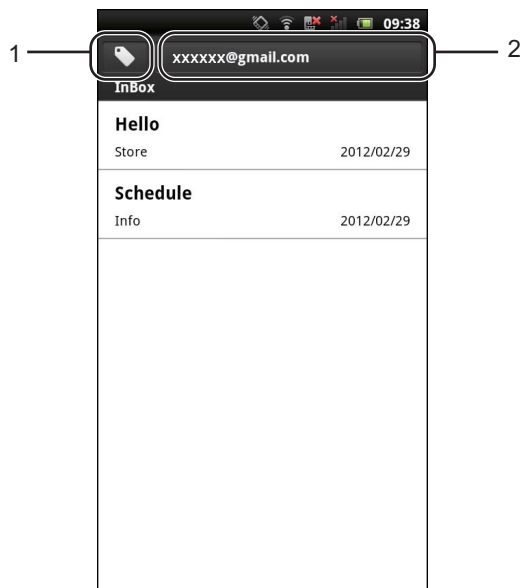
OBS

Läs noggrant rutan med licensavtalet när denna visas och acceptera villkoren i avtalet.

- 3 Tryck på **Skriv ut e-post**. Om din mobila enhet har konfigurerats för flera Gmail™-konton (Google-konton) väljer du det konto som du vill få tillgång till.

Skriva ut

- 4 E-postlistan visas. Stäng det e-postmeddelande som du vill skriva ut.



1 Etikettknapp

Tryck på den här knappen för att visa andra etiketterade meddelanden.



2 Kontoknapp


Tryck på den här knappen för att byta konto.

- 5 E-postmeddelandet visas. Tryck på **Förhandsgranska**.

- 6 Bekräfta bilden på förhandsgranskningsskärmen.

OBS

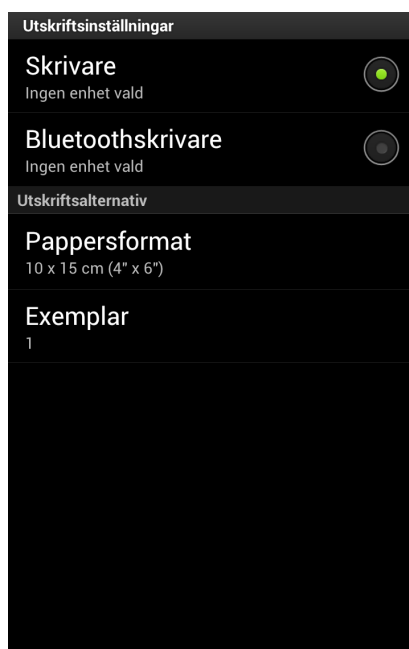
- Tryck på skärmen för att dölja eller visa knapparna.
- Tryck på  eller  för att visa föregående eller nästa sida.

- 7 Tryck på .

- 8 Kontrollera att din maskin har valts. Maskinen som har valts för Wi-Fi-anslutningen visas under **Skrivare**. Maskinen som har valts för Bluetooth-anslutning visas under **Bluetoothskrivare**. Gör något av följande:

- Om din maskin har valts går du till steg 10.

- Om en annan maskin har valts eller om **Ingen enhet vald** visas kontrollerar du att din maskin är påslagen och sedan trycker du på **Skrivare** eller **Bluetoothskrivare**. Gå till steg 9.



- 9 Listan över tillgängliga maskiner visas. Tryck på din maskin i listan.
- 10 Gör något av följande:
 - Om du vill ändra övriga utskriftsinställningar läser du *Utskriftsinställningar* >> sidan 20. När du har ändrat inställningarna går du till steg 11.
 - Om du inte vill ändra några andra inställningar trycker du på knappen Bakåt och går till steg 11.
- 11 Tryck på **Skriv ut**.
Maskinen börjar skriva ut.

Skriva ut från andra program

Du kan också skriva ut dokument direkt från andra program som finns installerade på din mobila enhet med Brother iPrint&Scan. Du kan till exempel skriva ut foton som har bifogats till e-postmeddelanden från den mobila enheten.

Skriva ut foton eller dokument

Följande filformat stöds:


- PDF
- Microsoft® Word (DOC/DOCX)
- Microsoft® Excel® (XLS/XLSX)
- Microsoft® PowerPoint® (PPT/PPTX)

Skriva ut

- Text
- Bilder (JPEG/PNG/GIF/BMP)

OBS

- Lösenordsskyddade dokument kan inte skrivas ut.
 - Vissa krypterade PDF-filer kan inte skrivas ut.
 - Vid utskrift av PDF-filer där teckensnitt som inte är inbäddade i filen används kan vissa tecken ersättas med andra teckensnitt eller bli förvrängda.
 - Vid utskrift av PDF-filer som innehåller transparenta objekt ignoreras transparensinställningen, och filen skrivs ut med denna inställning avaktiverad.
-




- 1 Välj den fil som du vill skriva ut i det önskade programmet och dela filen med Brother iPrint&Scan. I en del program kan du till exempel dela filen genom att trycka på delningsikonen (). Om listan med program visas väljer du Brother iPrint&Scan.


OBS

- Läs noggrant rutan med licensavtalet när denna visas och acceptera villkoren i avtalet.
 - Om texten innehåller URL-adresser så kommer en webbsida för URL-adressen eller förhandsgranskningsskärmen med text att visas. Tryck på **Förhandsgranska** och gå till steg 2.
-

- 2 Förhandsgranskningen visas. Bekräfta bilden på förhandsgranskningsskärmen.

OBS

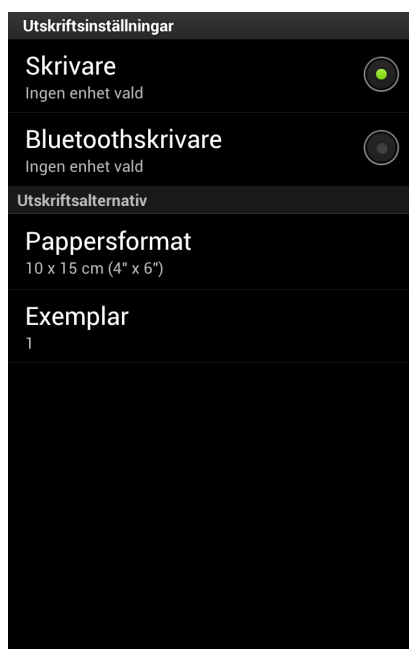
- Tryck på skärmen för att dölja eller visa knapparna.
 - Tryck på  eller  för att visa föregående eller nästa sida.
 - När du skriver ut Microsoft® Excel®-filer kan du konfigurera inställningen så att varje kalkylblad skrivs ut som en enda sida när du trycker på .
-

- 3 Tryck på .

- 4 Kontrollera att din maskin har valts. Maskinen som har valts för Wi-Fi-anlutningen visas under **Skrivare**. Maskinen som har valts för Bluetooth-anlutning visas under **Bluetoothskrivare**. Gör något av följande:

- Om din maskin har valts går du till steg 6.

- Om en annan maskin har valts eller om **Ingen enhet vald** visas kontrollerar du att din maskin är påslagen och sedan trycker du på **Skrivare** eller **Bluetoothskrivare**. Gå till steg 5.



- 5 Listan över tillgängliga maskiner visas. Tryck på din maskin i listan.
- 6 Gör något av följande:
 - Om du vill ändra övriga utskriftsinställningar läser du *Utskriftsinställningar* >> sidan 20. När du har ändrat inställningarna går du till steg 7.
 - Om du inte vill ändra några andra inställningar trycker du på knappen Bakåt och går till steg 7.
- 7 Gör något av följande:
 - Om du vill skriva ut PDF- eller Microsoft® Office-dokument eller text trycker du på **Skriv ut** för att skriva ut den sida som visas, eller på **Skriv ut alla** för att skriva ut alla sidor i dokumentet.
 - Om du vill skriva ut foton trycker du på **Skriv ut**.

Maskinen börjar skriva ut.

Skriva ut webbsidor

Du kan skriva ut webbsidor från andra webbläsare.



- 1 Använd önskad webbläsare för att välja den webbsida som du vill skriva ut och dela sidan med Brother iPrint&Scan. I vissa program kan du till exempel dela sidan genom att trycka på Meny-knappen och sedan på **Mer**, **Dela sida**. Om listan med program visas väljer du Brother iPrint&Scan.


OBS

Läs noggrant rutan med licensavtalet när denna visas och acceptera villkoren i avtalet.

- 2 Webbsidan visas. Tryck på **Förhandsgranska**.
- 3 Förhandsgranskningen visas. Bekräfta bilden på förhandsgranskningsskärmen.

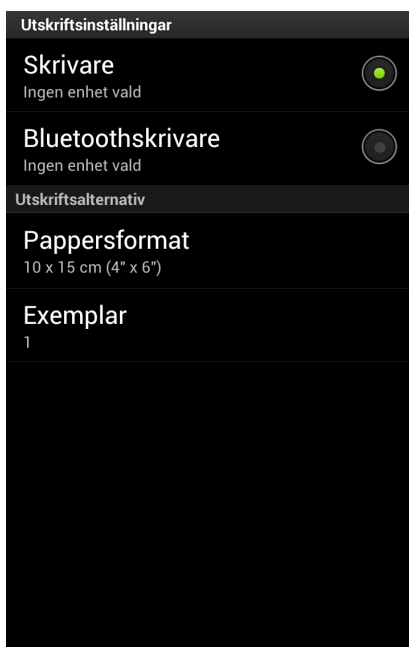
OBS

- Tryck på skärmen för att dölja eller visa knapparna.
- Tryck på  eller  för att visa föregående eller nästa sida.

- 4 Tryck på .

- 5 Kontrollera att din maskin har valts. Maskinen som har valts för Wi-Fi-anslutningen visas under **Skrivare**. Maskinen som har valts för Bluetooth-anslutning visas under **Bluetoothskrivare**. Gör något av följande:

- Om din maskin har valts går du till steg 7.
- Om en annan maskin har valts eller om **Ingen enhet vald** visas kontrollerar du att din maskin är påslagen och sedan trycker du på **Skrivare** eller **Bluetoothskrivare**. Gå till steg 6.



Skriva ut

- 6 Listan över tillgängliga maskiner visas. Tryck på din maskin i listan.
- 7 Gör något av följande:
 - Om du vill ändra övriga utskriftsinställningar läser du *Utskriftsinställningar* >> sidan 20. När du har ändrat inställningarna går du till steg 8.
 - Om du inte vill ändra några andra inställningar trycker du på knappen Bakåt och går till steg 8.
- 8 Gör något av följande:
 - Tryck på **Skriv ut** för att skriva ut sidan som visas.
 - Tryck på **Skriv ut alla** för att skriva ut alla sidor.Maskinen börjar skriva ut.

Utskriftsinställningar

Du kan ändra följande utskriftsinställningar när du skriver ut från en mobil enhet:

- Pappersformat
- Medietyp
- Exemplar
- Layout
- Färg/Mono
- Dubbelsidig
- Densitet
- Matningsläge

OBS

Enbart de inställningar som kan ändras visas.

- 1 Tryck på det utskriftsalternativ som du vill ändra på utskriftsinställningsskärmen.
- 2 Välj ett alternativ.
Upprepa steg 1 och 2 om du vill ändra andra alternativ.
- 3 Tryck på knappen Bakåt.

OBS

- När du skriver ut foton
(Bläckstråleskrivare)

Foton skrivs ut utan kanter och om bildförhållandet för fotona och papperet skiljer sig åt så förstoras fotona så att det inte finns några marginaler på de utskrivna fotona. I så fall beskärs den del av fotot som går utanför papperet och skrivs inte ut.

(Laserskrivare)

Foton skrivs ut med kanter och om bildförhållandet mellan fotona och papperet skiljer sig åt så förminskas eller förstoras fotona så att hela bilden skrivs ut.

- Dokument, webbsidor och e-postmeddelanden skrivs ut med kanter.
-

Skanna dokument


Skanna direkt till din mobila enhets minneskort

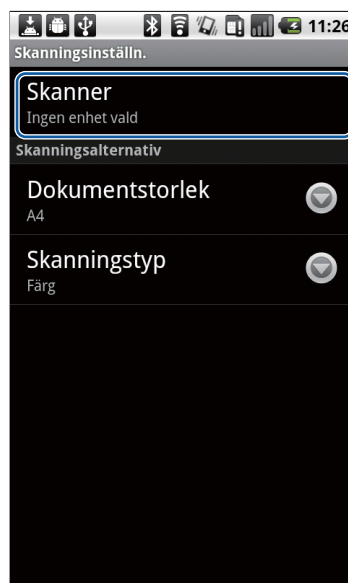
Kontrollera att det finns tillräckligt med utrymme på den mobila enhetens minneskort.

- 1 Kontrollera att minneskortet sitter i den mobila enheten.
- 2 Lägg dokumentet i maskinen.
- 3 Öppna startskärmen på den mobila enheten.
- 4 Tryck på ikonen Brother iPrint&Scan.

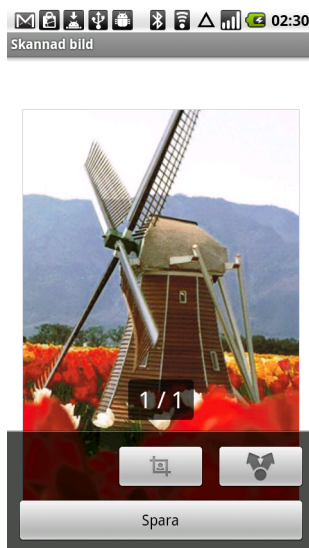
OBS

Läs noggrant rutan med licensavtalet när denna visas och acceptera villkoren i avtalet.

- 5 Tryck på **Skanna**.
- 6 Tryck på .
- 7 Kontrollera att din maskin har valts.
Gör något av följande:
 - Om din maskin har valts går du till steg 9.
 - Om en annan maskin har valts eller om **Ingen enhet vald** visas kontrollerar du att din maskin är påslagen och sedan trycker du på **Skanner**. Gå till steg 8.





- 8 Programmet söker i nätverket och visar därefter en lista med tillgängliga maskiner. Tryck på din maskin i listan.
- 9 Gör något av följande:
 - Om du vill ändra övriga skanningsinställningar läser du *Skanningsinställningar* >> sidan 25. När du har ändrat inställningarna går du till steg 10.
 - Om du inte vill ändra några andra inställningar trycker du på knappen Bakåt och går till steg 10.
- 10 Tryck på **Skanna**.
Maskinen börjar skanna dokumentet. Den skannade bilden visas på skärmen. Bekräfta den skannade bilden.



OBS

- Tryck på skärmen för att dölja eller visa knapparna.
- Tryck på < eller > för att visa föregående eller nästa sida.

- 11 Gör något av följande:
 - Om du vill beskära den skannade bilden trycker du på  och går sedan till steg 12.
 - Om du inte vill beskära den skannade bilden går du till steg 14.
- 12 Området inuti rutan beskärs.
 - För att ändra rutans storlek drar du i kanten på rutan.
 - För att flytta rutan trycker du inuti rutan och drar den till önskat läge.
När du är färdig trycker du på **Klar**.
- 13 Bekräfta den beskurna bilden. För att börja om och välja storlek på rutan på nytt trycker du på  och går sedan tillbaka till steg 12.
- 14 Tryck på **Spara**.

- 15 Välj det filformat (JPEG eller PDF) som filen har sparats i.
Den skannade bilden sparas på minneskortet i det specificerade filformatet.

OBS

- Om du väljer JPEG så sparas varje sida som en separat fil. Om du väljer PDF så sparas alla sidorna i dokumentet i en fil.
- Filnamnen skapas automatiskt utifrån det aktuella datumet och klockslaget. Den första bilden som skannas kl. 22.33.55 den 1 juli 2011 får till exempel namnet Scan07012011223355_001.jpg. Observera att områdesinställningen påverkar datumformatet i filnamnet. (Ett löpnummer får inte ingå i filnamnet.)
- Skannade bilder sparas i följande mapp på minneskortet: /sdcard/Brother/scan.


Öppna skannade bilder i andra program

Det går att öppna de foton och dokument som du har skannat med Brother-maskinen i andra program. Om det finns ett e-postprogram installerat på den mobila enheten som stöder filformaten JPEG och PDF kan du till exempel bifoga skannade bilder till utgående e-postmeddelanden och skicka dem med hjälp av den mobila enheten genom att välja e-postprogrammet.

- 1 Kontrollera att minneskortet sitter i den mobila enheten.
- 2 Lägg dokumentet i maskinen.
- 3 Öppna startskärmen på den mobila enheten.
- 4 Tryck på ikonen Brother iPrint&Scan.

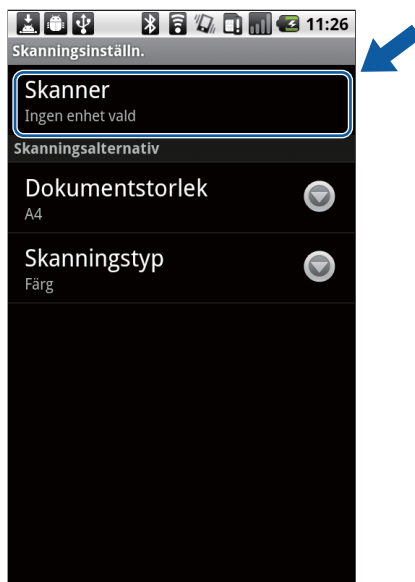
OBS

Läs noggrant rutan med licensavtalet när denna visas och acceptera villkoren i avtalet.

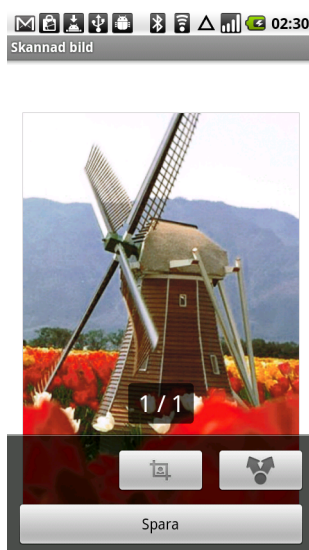
- 5 Tryck på **Skanna**.
- 6 Tryck på .
- 7 Kontrollera att din maskin har valts.
Gör något av följande:
 - Om din maskin har valts går du till steg 9.

Skanna



- Om en annan maskin har valts eller om **Ingen enhet vald** visas kontrollerar du att din maskin är påslagen och sedan trycker du på **Skanner**. Gå till steg 8.






- 8 Programmet söker i nätverket och visar därefter en lista med tillgängliga maskiner. Tryck på din maskin i listan.
- 9 Gör något av följande:
 - Om du vill ändra övriga skanningsinställningar läser du *Skanningsinställningar* >> sidan 25. När du har ändrat inställningarna går du till steg 10.
 - Om du inte vill ändra några andra inställningar trycker du på knappen Bakåt och går till steg 10.
- 10 Tryck på **Skanna**. Maskinen börjar skanna dokumentet. Den skannade bilden visas på skärmen. Bekräfta den skannade bilden.



OBS

- Tryck på skärmen för att dölja eller visa knapparna.
- Tryck på  eller  för att visa föregående eller nästa sida.

- 11 Gör något av följande:
 - Om du vill beskära den skannade bilden trycker du på  och går sedan till steg 12.
 - Om du inte vill beskära den skannade bilden går du till steg 14.
- 12 Området inuti rutan beskärs.
 - För att ändra rutans storlek drar du i kanten på rutan.
 - För att flytta rutan trycker du inuti rutan och drar den till önskat läge.
När du är färdig trycker du på **Klar**.
- 13 Bekräfta den beskurna bilden. För att börja om och välja storlek på rutan på nytt trycker du på  och går sedan tillbaka till steg 12.
- 14 Tryck på .
- 15 Välj det filformat (JPEG eller PDF) som den fil du vill öppna har.
- 16 En lista med program som du kan öppna filen med visas. Tryck på det önskade programmet.
Mer information om hur du använder programmet finns i bruksanvisningen till programmet.

OBS

Filnamnen skapas automatiskt utifrån det aktuella datumet och klockslaget. Den första bilden som skannas kl. 22.33.55 den 1 juli 2011 får till exempel namnet Scan07012011223355_001.jpg. Observera att områdesinställningen påverkar datumformatet i filnamnet. (Ett löpnummer får inte ingå i filnamnet.)

Skanningsinställningar

Det går att ändra följande skanningsinställningar när du använder din mobila enhet för att skanna:

- Dokumentstorlek
- Skanningstyp
- Dubbelsidig ¹

¹ Visas bara om din maskin stöder dubbelsidig skanning.

OBS

Enbart de inställningar som kan ändras visas.

- 1 Tryck på det skanningsalternativ som du vill ändra på skanningsinställningsskärmen.

Skanna

- 2 Välj ett alternativ.
Upprepa steg 1 och 2 om du vill ändra andra alternativ.
- 3 Tryck på knappen Bakåt.



För iOS-enheter

Introduktion	28
Skriva ut	32
Skanna	58

Översikt

Med hjälp av Brother iPrint&Scan kan du använda vissa funktioner på Brother-maskinen direkt från din iPhone, iPod touch eller iPad.

Brother iPrint&Scan stöder följande funktioner:

■ Skriva ut

Du kan skriva ut foton, dokument och webbsidor direkt från din mobila enhet även om maskinen inte är ansluten till datorn (se *Skriva ut* >> sidan 32).

■ Skanna

Du kan spara de foton och dokument som du skannar med Brother-maskinen direkt i din mobila enhets fotoalbum, bifoga dem till utgående e-postmeddelanden i den mobila enheten, spara dem direkt till iCloud eller öppna dem i andra program i den mobila enheten (se *Skanna* >> sidan 58).

OBS

- En förteckning över de modeller som är kompatibla med Brother iPrint&Scan finns på Brother-webbplatsen, <http://www.brother.com/apps/iphone/>.
 - Om maskinen inte har någon skrivare eller skanner kan du inte använda motsvarande utskrifts- eller skanningsfunktioner i Brother iPrint&Scan.
-

Systemkrav för maskinvara

Kompatibla enheter och operativsystem

Mer information om kompatibla enheter och operativsystem finns på sidan Brother iPrint&Scan på App Store.

Enhetsanslutningar

För att använda Brother iPrint&Scan ansluter du din mobila enhet till Brother-maskinen med någon av följande metoder:

- Wi-Fi
- Wi-Fi Direct™ (endast kompatibla Brother-maskiner)

Mer information om hur du konfigurerar den mobila enheten för en Wi-Fi-anslutning finns i bruksanvisningen till din mobila enhet. Du kan hitta en länk till bruksanvisningen för din mobila enhet i mappen med bokmärken i Safari.

OBS

Beroende på vilken Brother-maskin du har varierar de kompatibla anslutningsmetoderna.

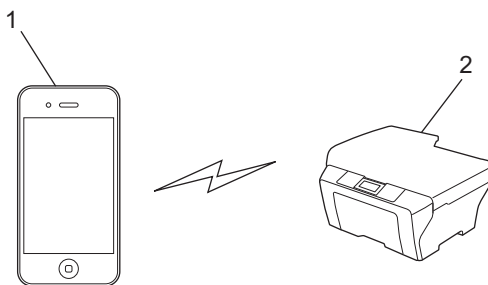
Wi-Fi-anslutning

Brother iPrint&Scan har stöd för trådlösa anslutningar som använder infrastrukturläget eller ad hoc-läget.

Mer information om hur du konfigurerar Brother-maskinen för en Wi-Fi-anslutning finns i snabbguiden till maskinen och Bruksanvisning för nätverksanvändare.

- Ad hoc-läge

Anslut din mobila enhet till maskinen utan en trådlös åtkomstpunkt/router.



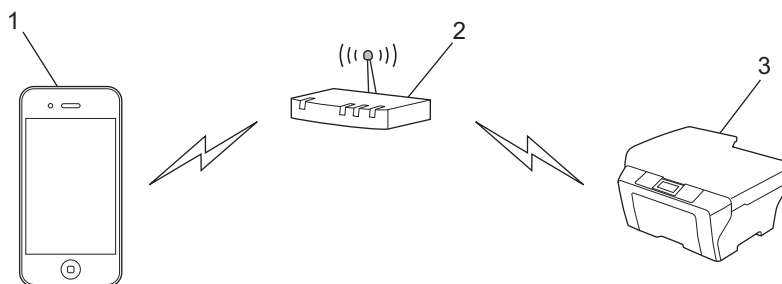
1 Mobil enhet

2 Maskin med trådlöst nätverk (din maskin)

- Infrastrukturläge

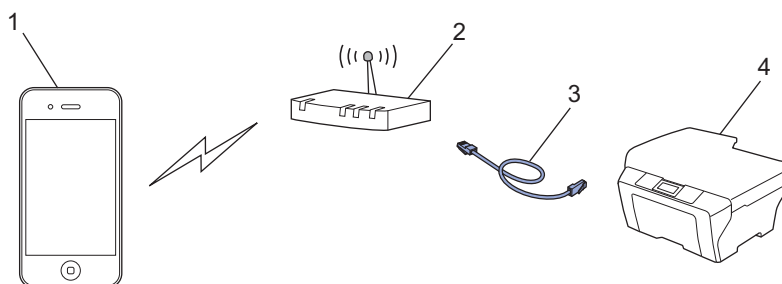
Anslut din mobila enhet till maskinen med hjälp av en trådlös åtkomstpunkt/router.

- Brother-maskinen är ansluten till den trådlösa åtkomstpunkten/routern via Wi-Fi:



- 1 Mobil enhet**
- 2 Trådlös åtkomstpunkt/router**
- 3 Maskin med trådlöst nätverk (din maskin)**

- Brother-maskinen ansluten till den trådlösa åtkomstpunkten/routern med en nätverkskabel:

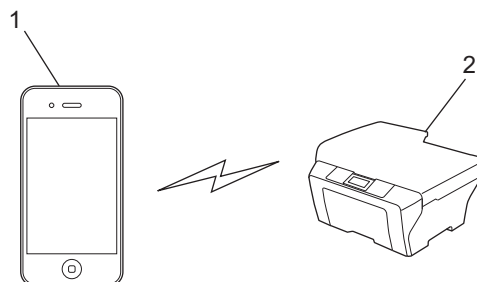


- 1 Mobil enhet**
- 2 Trådlös åtkomstpunkt/router**
- 3 Nätverkskabel**
- 4 Nätverksmaskin (din maskin)**

Wi-Fi Direct™-anslutning (endast kompatibla Brother-maskiner)

Anslut din mobila enhet till din Brother-maskin med Wi-Fi Direct™. Med Wi-Fi Direct™ kan du konfigurera ett säkert trådlöst nätverk mellan Brother-maskinen och en mobil enhet utan att använda en åtkomstpunkt.

Om din Brother-maskin har stöd för Wi-Fi Direct™ och du vill konfigurera den för ett Wi-Fi Direct™-nätverk ska du hämta Wi-Fi Direct™-guiden från Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/>.



1 Mobil enhet

2 Din Brother-maskin

Hämta Brother iPrint&Scan från App Store

Du kan hämta och installera Brother iPrint&Scan från App Store. För att du ska kunna dra nytta av alla funktioner som stöds av Brother iPrint&Scan måste du använda den senaste versionen.

Mer information om hur du hämtar och installerar eller avinstallerar Brother iPrint&Scan finns i bruksanvisningen till din mobila enhet. En länk till bruksanvisningen för den mobila enheten på Apple-webbplatsen finns som standard i mappen med bokmärken i Safari.

Skriva ut foton från din mobila enhets fotoalbum

Du kan skriva ut foton som finns sparade i den mobila enhetens fotoalbum.


På iPhone och iPod touch

- 1 Tryck på ikonen Brother iPrint&Scan på startsidan.
Om skärmen **Skanna** visas byter du till utskriftsfunktionen genom att trycka på **Skriv ut**.
- 2 Tryck på **Fotoalbum**.
- 3 Välj fotoalbumet i listan.
- 4 Fotona i det valda albumet visas som miniatyurer. Tryck på det önskade fotot.
- 5 Bekräfta bilden på förhandsgranskningsskärmen.



OBS

Tryck på skärmen för att dölja eller visa knapparna.

- 6 Tryck på .
Skärmen med utskriftsinställningar visas.
- 7 Kontrollera att din maskin har valts.
Gör något av följande:
 - Om din maskin har valts går du till steg 9.

Skriva ut

- Om en annan maskin har valts eller om **Ingen enhet har valts** visas så kontrollerar du att maskinen är påslagen och trycker därefter på det skrivarnamn som visas eller på **Ingen enhet har valts**. Gå till steg 8.



- 8 Programmet söker i nätverket och visar därefter en lista med tillgängliga maskiner. Tryck på din maskin i listan.
Tryck på **Utskriftsinställningar**.
- 9 Gör något av följande:
 - Om du vill ändra övriga utskriftsinställningar läser du *Utskriftsinställningar* >> sidan 57. När du har ändrat inställningarna går du till steg 10.
 - Om du inte vill ändra några andra inställningar trycker du på **Klar** och går sedan till steg 10.
- 10 Tryck på **Skriv ut**.
Maskinen börjar skriva ut.

På iPad

- 1 Tryck på ikonen Brother iPrint&Scan på startsidan.
Om skärmen för en annan funktion visas byter du till funktionen för utskrift av foton genom att trycka på **Foto**.
- 2 Tryck på **Fotoalbum**.
- 3 Välj ett fotoalbum från listan.
- 4 Fotona i det valda albumet visas som miniatyurer. Tryck på det önskade fotot.

Skriva ut

- 5 Bekräfta bilden på förhandsgranskningskärmen.



- 6 Tryck på **Inställningar**.
Skärmen med utskriftsinställningar visas.

- 7 Kontrollera att din maskin har valts.
Gör något av följande:

- Om din maskin har valts går du till steg 9.
- Om en annan maskin har valts eller om **Ingen enhet har valts** visas så kontrollerar du att maskinen är påslagen och trycker därefter på det skrivarnamn som visas eller på **Ingen enhet har valts**. Gå till steg 8.



- 8 Programmet söker i nätverket och visar därefter en lista med tillgängliga maskiner. Tryck på din maskin i listan.
Tryck på **Utskriftsinställningar**.

Skriva ut

- 9 Gör något av följande:
 - Om du vill ändra övriga utskriftsinställningar läser du *Utskriftsinställningar* >> sidan 57. När du har ändrat inställningarna går du till steg 10.
 - Om du inte vill ändra några andra inställningar trycker du utanför skärmen med utskriftsinställningar för att stänga den och går sedan till steg 10.
- 10 Tryck på **Skriv ut**.
Maskinen börjar skriva ut.

Skriva ut från listan med dokumentfiler

Du har tillgång till följande filer från listan med dokumentfiler:

- Filerna sparas till iCloud med hjälp av skanningsfunktionerna i Brother iPrint&Scan
- Filer som sparats till Brother iPrint&Scan med hjälp av iTunes File Sharing
- Filer från andra program som öppnats med Brother iPrint&Scan (maximalt av de tio senaste filerna) (Se *Skriva ut foton eller dokument från andra program* >> sidan 52)

Filer i nedanstående format kan visas i listan med dokumentfiler.

- PDF
- Microsoft® Word (DOC/DOCX)
- Microsoft® Excel® (XLS/XLSX)
- Microsoft® PowerPoint® (PPT/PPTX)
- Text
- Bilder (JPEG/PNG/TIFF)

På iPhone och iPod touch

- 1 Tryck på ikonen Brother iPrint&Scan på startsidan.
Om skärmen **Skanna** visas byter du till utskriftsfunktionen genom att trycka på **Skriv ut**.
- 2 Tryck på **Dokument**.
- 3 Dokumentmapparna visas. Tryck på mappen som innehåller den fil som du vill skriva ut.
- 4 Listan med dokumentfiler visas. Tryck på den fil som du vill skriva ut.
- 5 Resten av proceduren beskrivs i steg 2 i *På iPhone och iPod touch* >> sidan 53.

På iPad

- 1 Tryck på ikonen Brother iPrint&Scan på startsidan.
- 2 Tryck på **Dokument**.
- 3 Dokumentmapparna visas. Tryck på mappen som innehåller den fil som du vill skriva ut.
- 4 Listan med dokumentfiler visas. Tryck på den fil som du vill skriva ut.
- 5 Resten av proceduren beskrivs i steg 2 i *På iPad* >> sidan 54.

Skriva ut från en webbläsare

På iPhone och iPod touch


Skriva ut webbsidor

Du kan direkt skriva ut webbsidor med webbläsaren som är installerad i Brother iPrint&Scan.

- 1 Tryck på ikonen Brother iPrint&Scan på startsidan.
Om skärmen **Skanna** visas byter du till utskriftsfunktionen genom att trycka på **Skriv ut**.
- 2 Tryck på **Webbsida**.
- 3 Webbläsaren visas.



Du kan gå till en webbsida på följande sätt:

- Ange URL-adressen direkt
Tryck på adressfältet och ange URL-adressen till webbsidan som du vill gå till.
Tryck på **OK** och gå sedan till steg 4.
- Sök efter ett nyckelord
Tryck på .
Söskärmen visas.
Ange nyckelorden som du vill söka efter i sökfältet.
Tryck på **Sök**.
Sökresultaten visas i webbläsaren.
Tryck på webbsidan som du vill gå till och gå sedan till steg 4.
- Tryck på ett bokmärke
Om du redan har lagt till ett bokmärke för webbsidan trycker du på .
Tryck på bokmärket för webbsidan som du vill gå till och gå sedan till steg 4.

Skriva ut

- Tryck på historik

Om du har tittat på webbsidan tidigare trycker du på .

Tryck på **Historik** och sedan på webbsidan som du vill gå till.

Gå till steg 4.

OBS

Bokmärkena och webbhistoriken för andra webbläsare på din mobila enhet är inte tillgängliga.

- 4 Webbsidan visas.
Tryck på **Förhandsgranska**.



OBS

Information om hur du lägger till ett bokmärke för webbsidan finns på *Lägga till ett bokmärke för en webbsida* >> sidan 39.

- 5 För en del webbsidor visas en miniatyrförhandsvisning av sidan.
De sidor som har markerats med en bock skrivs ut. Tryck på bocken så att den försvinner om du inte vill skriva ut en viss sida.
Tryck på **Klar**.




OBS

- Tryck på **Markera alla** eller **Avmarkera alla** för att markera eller avmarkera alla sidor.
- Du kan förstora miniatyrerna genom att trycka på  eller förminska dem genom att trycka på .

- 6 Bekräfta bilden på förhandsgranskningsskärmen.

OBS

- Tryck på skärmen för att dölja eller visa knapparna.
- Bläddra åt vänster eller höger för att visa föregående eller nästa sida.

7 Tryck på .

Skärmen med utskriftsinställningar visas.

8 Kontrollera att din maskin har valts.

Gör något av följande:

- Om din maskin har valts går du till steg 10.
- Om en annan maskin har valts eller om **Ingen enhet har valts** visas så kontrollerar du att maskinen är påslagen och trycker därefter på det skrivarnamn som visas eller på **Ingen enhet har valts**. Gå till steg 9.



9 Programmet söker i nätverket och visar därefter en lista med tillgängliga maskiner. Tryck på din maskin i listan.

Tryck på **Utskriftsinställningar**.

10 Gör något av följande:

- Om du vill ändra övriga utskriftsinställningar läser du *Utskriftsinställningar* >> sidan 57. När du har ändrat inställningarna går du till steg 11.
- Om du inte vill ändra några andra inställningar trycker du på **Klar** och går sedan till steg 11.


11 Tryck på **Skriv ut**.

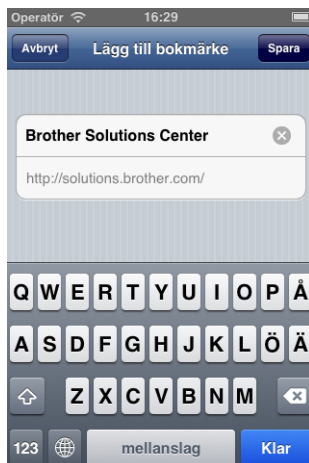
Maskinen börjar skriva ut.

Lägga till ett bokmärke för en webbsida

Om du lägger till ett bokmärke för din favoritwebbsida kommer du enkelt åt sidan genom att trycka på bokmärket.

Skriva ut

- 1 När webbsidan som du vill lägga till ett bokmärke för visas trycker du på .
- 2 Tryck på **Spara**.





OBS


Du kan ändra titeln. Bokmärkstiteln kan dock inte vara tom.

Redigera bokmärken

Du kan redigera bokmärkena.

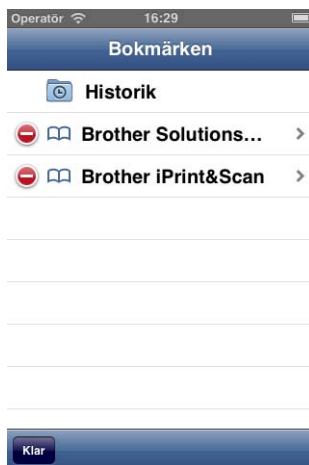
- 1 Tryck på .
- 2 Tryck på **Ändra**.
- 3 Gör något av följande:
 - Om du vill radera ett bokmärke trycker du på  till vänster om titeln och sedan på **Radera** till höger om titeln.Gå till steg 4.

OBS

Om du trycker på  igen innan du trycker på **Radera** kommer ikonen **Radera** att döljas.

Skriva ut

- Om du vill redigera titeln trycker du på den och redigerar den därefter.
Tryck på **Spara** och gå sedan till steg ④.




- ④ Upprepa steg ③ om du vill redigera andra bokmärken.
Tryck på **Klar**.

Radera all webbhistorik

Du kan radera all webbhistorik.

OBS

När du raderar all webbhistorik kan du inte välja och radera en enskild webbsidehistorik.

- ① Tryck på .
- ② Tryck på **Historik**.
- ③ Tryck på **Radera**. Ett meddelande visas där du ska bekräfta att du vill radera webbhistoriken. Tryck på **Radera tidigare**.
All webbhistorik rensas.

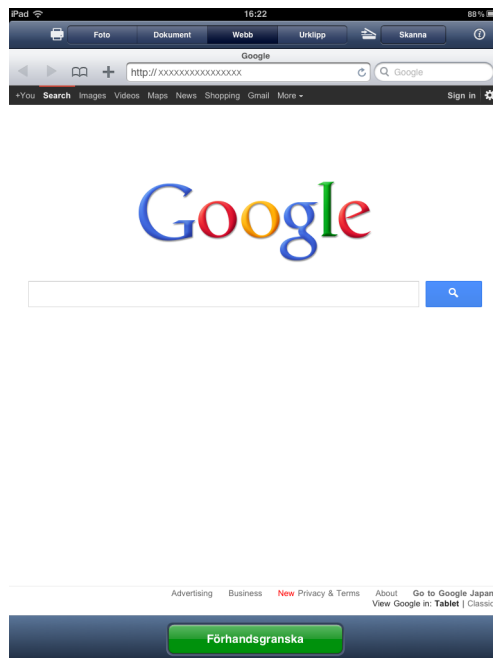
På iPad

Skriva ut webbsidor



Du kan direkt skriva ut webbsidor med webbläsaren som är installerad i Brother iPrint&Scan.

- ① Tryck på ikonen Brother iPrint&Scan på startsidan.
Om skärmen för en annan funktion visas byter du till funktionen för utskrift av webbsidor genom att trycka på **Webb**.

2 Webbläsaren visas.



Du kan gå till en webbsida på följande sätt:

- Ange URL-adressen direkt
Tryck på adressfältet och ange URL-adressen till webbsidan som du vill gå till.
Tryck på **OK** och gå sedan till steg ③.
- Sök efter ett nyckelord
Tryck på .
Ange nyckelorden som du vill söka efter i sökfältet.
Tryck på **Sök**.
Sökresultaten visas i webbläsaren.
Tryck på webbsidan som du vill gå till och gå sedan till steg ③.
- Tryck på ett bokmärke
Om du redan har lagt till ett bokmärke för webbsidan trycker du på .
Tryck på bokmärket för webbsidan som du vill gå till och gå sedan till steg ③.
- Tryck på historik
Om du har tittat på webbsidan tidigare trycker du på .
Tryck på **Historik** och sedan på webbsidan som du vill gå till.
Gå till steg ③.

Skriva ut

OBS

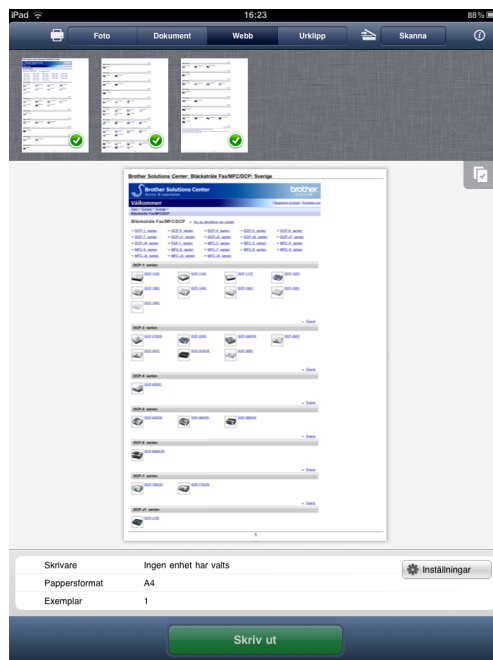
Bokmärkena och webbhistoriken för andra webbläsare på din mobila enhet är inte tillgängliga.

- 3 Webbsidan visas.
Tryck på **Förhandsgranska**.

OBS

Information om hur du lägger till ett bokmärke för webbsidan finns på *Lägga till ett bokmärke för en webbsida* ►► sidan 44.

- 4 Bekräfta bilden på förhandsgranskningsskärmen.
För en del webbsidor visas en miniatyrförhandsvisning av sidan överst i fönstret. Tryck på en miniatyr för att visa den sidan.
De sidor som har markerats med en bock skrivs ut. Tryck på bocken så att den försvinner om du inte vill skriva ut en viss sida.



OBS

Tryck på  och sedan på **Markera alla** eller **Avmarkera alla** för att markera eller avmarkera alla sidor.

- 5 Tryck på **Inställningar**.
Skärmen med utskriftsinställningar visas.

- 6 Kontrollera att din maskin har valts.
Gör något av följande:
 - Om din maskin har valts går du till steg 8.

Skriva ut

- Om en annan maskin har valts eller om **Ingen enhet har valts** visas så kontrollerar du att maskinen är påslagen och trycker därefter på det skrivarnamn som visas eller på **Ingen enhet har valts**. Gå till steg 7.




5

- 7 Programmet söker i nätverket och visar därefter en lista med tillgängliga maskiner. Tryck på din maskin i listan.
Tryck på **Utskriftsinställningar**.
- 8 Gör något av följande:
 - Om du vill ändra övriga utskriftsinställningar läser du *Utskriftsinställningar* >> sidan 57. När du har ändrat inställningarna går du till steg 9.
 - Om du inte vill ändra några andra inställningar trycker du utanför skärmen med utskriftsinställningar för att stänga den och går sedan till steg 9.
- 9 Tryck på **Skriv ut**.
Maskinen börjar skriva ut.

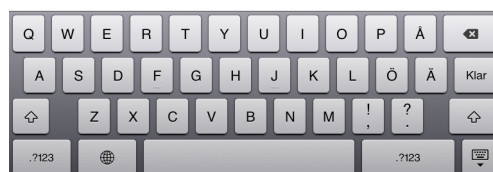
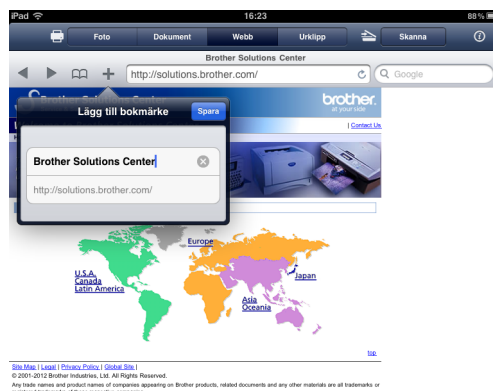
Lägga till ett bokmärke för en webbsida

Om du lägger till ett bokmärke för din favoritwebbsida kommer du enkelt åt sidan genom att trycka på bokmärket.

- 1 När webbsidan som du vill lägga till ett bokmärke för visas trycker du på .

Skriva ut

2 Tryck på **Spara**.




OBS

Du kan ändra titeln. Bokmärkestiteln kan dock inte vara tom.

Redigera bokmärken

Du kan redigera bokmärkena.

1 Tryck på .

2 Tryck på **Ändra**.

3 Gör något av följande:

- Om du vill radera ett bokmärke trycker du på  till vänster om titeln och sedan på **Radera** till höger om titeln.

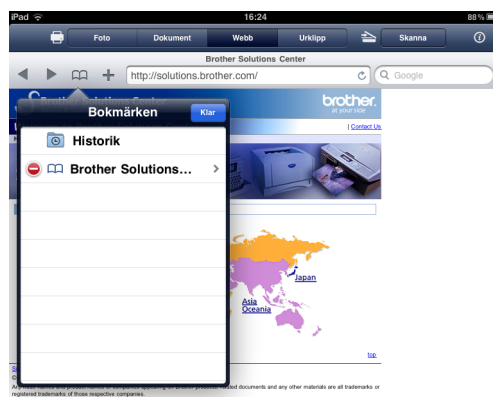
Gå till steg 4.

OBS

Om du trycker på  igen innan du trycker på **Radera** kommer ikonen **Radera** att döljas.

Skriva ut

- Om du vill redigera titeln trycker du på den och redigerar den därefter.
Tryck på **Spara** och gå sedan till steg ④.




- ④ Upprepa steg ③ om du vill redigera andra bokmärken.
Tryck på **Klar**.

Radera all webbhistorik

Du kan radera all webbhistorik.

OBS

När du raderar all webbhistorik kan du inte välja och radera en enskild webbsidehistorik.

- ① Tryck på .
- ② Tryck på **Historik**.
- ③ Tryck på **Radera**. Ett meddelande visas där du ska bekräfta att du vill radera webbhistoriken. Tryck på **Radera tidigare**.
All webbhistorik rensas.

Skriva ut data från urklipp

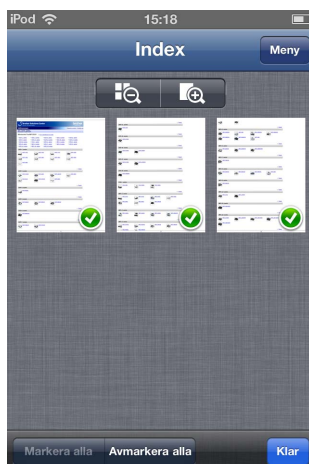
Du kan direkt skriva ut data, såsom foton, text och utvalda delar av webbsidor, som kopierats till urklipp med andra program.

På iPhone och iPod touch



- ① Kopiera data med önskat program till urklipp.
- ② Tryck på ikonen Brother iPrint&Scan på startsidan.
Om skärmen **Skanna** visas byter du till utskriftsfunktionen genom att trycka på **Skriv ut**.

Skriva ut

- 3 Tryck på **Urklipp**.
Data i urklipp laddas.
Gör något av följande:
 - Om du vill skriva ut fotona går du till steg 5 i *På iPhone och iPod touch* >> sidan 32.
 - Om du vill skriva ut text eller en utvald del av en webbsida går du till steg 4.
- 4 För en del data visas en miniatyrförhandsvisning av sidan.
De sidor som har markerats med en bock skrivs ut. Tryck på bocken så att den försvinner om du inte vill skriva ut en viss sida.
Tryck på **Klar**.




OBS

- Tryck på **Markera alla** eller **Avmarkera alla** för att markera eller avmarkera alla sidor.
- Du kan förstora miniatyrerna genom att trycka på  eller förminska dem genom att trycka på .

- 5 Bekräfta bilden på förhandsgranskningsskärmen.

OBS

- Tryck på skärmen för att dölja eller visa knapparna.
- Bläddra åt vänster eller höger för att visa föregående eller nästa sida.

- 6 Tryck på .

Skärmen med utskriftsinställningar visas.

- 7 Kontrollera att din maskin har valts.
Gör något av följande:
 - Om din maskin har valts går du till steg 9.

Skriva ut

- Om en annan maskin har valts eller om **Ingen enhet har valts** visas så kontrollerar du att maskinen är påslagen och trycker därefter på det skrivarnamn som visas eller på **Ingen enhet har valts**. Gå till steg 8.



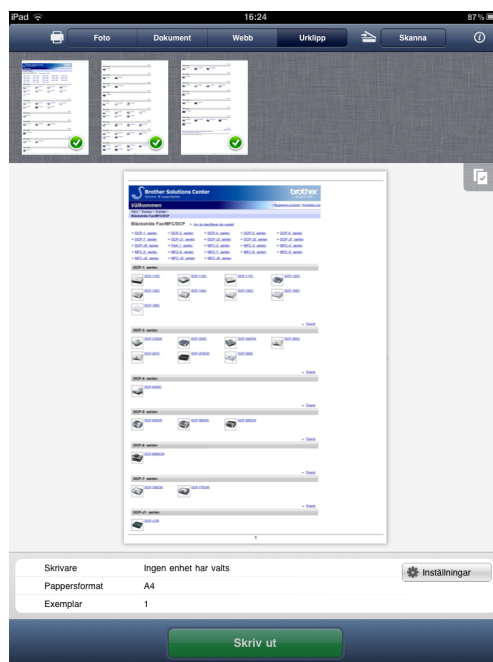
- 8 Programmet söker i nätverket och visar därefter en lista med tillgängliga maskiner. Tryck på din maskin i listan.
Tryck på **Utskriftsinställningar**.
- 9 Gör något av följande:
 - Om du vill ändra övriga utskriftsinställningar läser du *Utskriftsinställningar* >> sidan 57. När du har ändrat inställningarna går du till steg 10.
 - Om du inte vill ändra några andra inställningar trycker du på **Klar** och går sedan till steg 10.
- 10 Tryck på **Skriv ut**.
Maskinen börjar skriva ut.

På iPad

- 1 Kopiera data med önskat program till urklipp.
- 2 Tryck på ikonen Brother iPrint&Scan på startsidan.
Om skärmen för en annan funktion visas byter du till funktionen för utskrift från urklipp genom att trycka på **Urklipp**.
Data i urklipp laddas.
Gör något av följande:
 - Om du vill skriva ut fotona går du till steg 5 i *På iPad* >> sidan 33.
 - Om du vill skriva ut text eller en utvald del av en webbsida går du till steg 3.

Skriva ut

- 3 Bekräfta bilden på förhandsgranskningsskärmen.
För en del data visas en miniatyrförhandsvisning av sidan överst i fönstret. Tryck på en miniatyr för att visa den sidan.
De sidor som har markerats med en bock skrivs ut. Tryck på bocken så att den försvinner om du inte vill skriva ut en viss sida.



5

OBS

Tryck på  och sedan på **Markera alla** eller **Avmarkera alla** för att markera eller avmarkera alla sidor.

- 4 Tryck på **Inställningar**.
Skärmen med utskriftsinställningar visas.
- 5 Kontrollera att din maskin har valts.
Gör något av följande:
 - Om din maskin har valts går du till steg 7.

Skriva ut


- Om en annan maskin har valts eller om **Ingen enhet har valts** visas så kontrollerar du att maskinen är påslagen och trycker därefter på det skrivarnamn som visas eller på **Ingen enhet har valts**. Gå till steg 6.



- 6 Programmet söker i nätverket och visar därefter en lista med tillgängliga maskiner. Tryck på din maskin i listan.
Tryck på **Utskriftsinställningar**.
- 7 Gör något av följande:
 - Om du vill ändra övriga utskriftsinställningar läser du *Utskriftsinställningar* >> sidan 57. När du har ändrat inställningarna går du till steg 8.
 - Om du inte vill ändra några andra inställningar trycker du utanför skärmen med utskriftsinställningar för att stänga den och går sedan till steg 8.
- 8 Tryck på **Skriv ut**.
Maskinen börjar skriva ut.

Skriva ut foton som har tagits med Brother iPrint&Scan

Om du använder den inbyggda kameran i din iPhone eller iPod Touch kan du ta foton med hjälp av Brother iPrint&Scan och skriva ut dem direkt.

- 1 Tryck på ikonen Brother iPrint&Scan på startsidan.
Om skärmen **Skanna** visas byter du till utskriftsfunktionen genom att trycka på **Skriv ut**.
- 2 Tryck på **Kamera**.
- 3 Ta ett foto genom att trycka på .
- 4 Fotot visas.
Gör något av följande:
 - För att skriva ut fotot trycker du på **Använd** och går sedan till steg 5.
 - För att ta om fotot trycker du på **Omtagning** och går sedan tillbaka till steg 3.

OBS


Fotot läggs automatiskt till i fotoalbumet på den mobila enheten.

- 5 Bekräfta bilden på förhandsgranskningsskärmen.



OBS

Tryck på skärmen för att dölja eller visa knapparna.

- 6 Tryck på .
- 7 Kontrollera att din maskin har valts.
Gör något av följande:
 - Om din maskin har valts går du till steg 9.

Skriva ut

- Om en annan maskin har valts eller om **Ingen enhet har valts** visas så kontrollerar du att maskinen är påslagen och trycker därefter på det skrivarnamn som visas eller på **Ingen enhet har valts**. Gå till steg 8.



- 8 Programmet söker i nätverket och visar därefter en lista med tillgängliga maskiner. Tryck på din maskin i listan.
Tryck på **Utskriftsinställningar**.
- 9 Gör något av följande:
 - Om du vill ändra övriga utskriftsinställningar läser du *Utskriftsinställningar* >> sidan 57. När du har ändrat inställningarna går du till steg 10.
 - Om du inte vill ändra några andra inställningar trycker du på **Klar** och går sedan till steg 10.
- 10 Tryck på **Skriv ut**.
Maskinen börjar skriva ut.

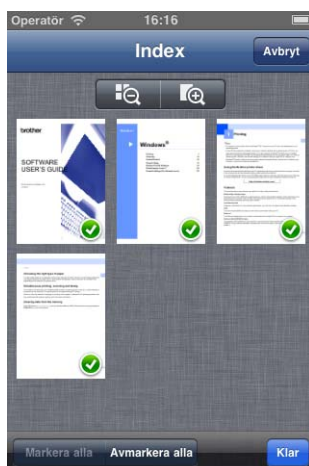
Skriva ut foton eller dokument från andra program

Brother iPrint&Scan kan skriva ut filer från andra program. Följande filformat stöds:




- PDF
- Microsoft® Word (DOC/DOCX)
- Microsoft® Excel® (XLS/XLSX)
- Microsoft® PowerPoint® (PPT/PPTX)
- Text
- Bilder (JPEG, PNG och TIFF)

På iPhone och iPod touch

- 1 Välj den fil som du vill skriva ut i det önskade programmet och öppna den i Brother iPrint&Scan. Om du till exempel tittar på en PDF-fil med Safari trycker du på **Öppna i...** och väljer sedan Brother iPrint&Scan från programlistan.
- 2 För en del filer visas en miniatyrförhandsvisning av sidan. De sidor som har markerats med en bock skrivs ut. Tryck på bocken så att den försvinner om du inte vill skriva ut en viss sida. Tryck på **Klar**.



OBS

- Tryck på **Markera alla** eller **Avmarkera alla** för att markera eller avmarkera alla sidor.
- Du kan förstora miniatyrerna genom att trycka på  eller förminska dem genom att trycka på .
- När du skriver ut Microsoft® Excel®-filer kan du konfigurera inställningen så att varje kalkylblad skrivs ut som en enda sida när du trycker på .
- Det går inte att skriva ut skyddade PDF-filer som har konfigurerats så att de inte kan skrivas ut. För att öppna en lösenordsskyddad PDF-fil matar du in lösenordet vid prompten och trycker på **OK**.

- 3 Bekräfta bilden på förhandsgranskningsskärmen.

OBS

- Tryck på skärmen för att dölja eller visa knapparna.
- Bläddra åt vänster eller höger för att visa föregående eller nästa sida.

- 4 Tryck på .
Skärmen med utskriftsinställningar visas.

- 5 Kontrollera att din maskin har valts.
Gör något av följande:

Skriva ut

- Om din maskin har valts går du till steg 7.
- Om en annan maskin har valts eller om **Ingen enhet har valts** visas så kontrollerar du att maskinen är påslagen och trycker därefter på det skrivarnamn som visas eller på **Ingen enhet har valts**. Gå till steg 6.



- 6 Programmet söker i nätverket och visar därefter en lista med tillgängliga maskiner. Tryck på din maskin i listan.
Tryck på **Utskriftsinställningar**.
- 7 Gör något av följande:
 - Om du vill ändra övriga utskriftsinställningar läser du *Utskriftsinställningar* >> sidan 57. När du har ändrat inställningarna går du till steg 8.
 - Om du inte vill ändra några andra inställningar trycker du på **Klar** och går sedan till steg 8.
- 8 Tryck på **Skriv ut**.
Maskinen börjar skriva ut.

På iPad



- 1 Välj den fil som du vill skriva ut i det önskade programmet och öppna den i Brother iPrint&Scan. Om du till exempel tittar på en PDF-fil med Safari trycker du på **Öppna i...** och väljer sedan Brother iPrint&Scan från programlistan.

Skriva ut

- 2 Bekräfta bilden på förhandsgranskningskärmen.
För en del filer visas en miniatyrförhandsvisning av sidan överst i fönstret. Tryck på en miniatyr för att visa den sidan.
De sidor som har markerats med en bock skrivs ut. Tryck på bocken så att den försvinner om du inte vill skriva ut en viss sida.



OBS

- Tryck på  och sedan på **Markera alla** eller **Avmarkera alla** för att markera eller avmarkera alla sidor.
- När du skriver ut Microsoft® Excel®-filer kan du konfigurera inställningen så att varje kalkylblad skrivs ut som en enda sida när du trycker på .
- Det går inte att skriva ut skyddade PDF-filer som har konfigurerats så att de inte kan skrivas ut. För att öppna en lösenordsskyddad PDF-fil matar du in lösenordet vid prompten och trycker på **OK**.

- 3 Tryck på **Inställningar**.
Skärmen med utskriftsinställningar visas.
- 4 Kontrollera att din maskin har valts.
Gör något av följande:
 - Om din maskin har valts går du till steg 6.

Skriva ut

- Om en annan maskin har valts eller om **Ingen enhet har valts** visas så kontrollerar du att maskinen är påslagen och trycker därefter på det skrivarnamn som visas eller på **Ingen enhet har valts**. Gå till steg 5.



5

- 5 Programmet söker i nätverket och visar därefter en lista med tillgängliga maskiner. Tryck på din maskin i listan.
Tryck på **Utskriftsinställningar**.
- 6 Gör något av följande:
 - Om du vill ändra övriga utskriftsinställningar läser du *Utskriftsinställningar* >> sidan 57. När du har ändrat inställningarna går du till steg 7.
 - Om du inte vill ändra några andra inställningar trycker du utanför skärmen med utskriftsinställningar för att stänga den och går sedan till steg 7.
- 7 Tryck på **Skriv ut**.
Maskinen börjar skriva ut.

Utskriftsinställningar

Du kan ändra följande utskriftsinställningar när du skriver ut från en mobil enhet:

- Pappersformat
- Medietyp
- Exemplar
- Layout
- Färg/Mono
- Dubbelsidig

OBS

Enbart de inställningar som kan ändras visas.

5

- 1 Tryck på det utskriftsalternativ som du vill ändra på utskriftsinställningsskärmen.
- 2 Välj ett alternativ och tryck på **Utskriftsinställningar**.
Upprepa steg 1 och 2 om du vill ändra andra alternativ.
- 3 (På iPhone och iPod touch)
Tryck på **Klar**.
(På iPad)
Tryck utanför skärmen med utskriftsinställningar för att stänga den.

OBS

- När du skriver ut foton

(Bläckstråleskrivare)

Foton skrivs ut utan kanter och om bildförhållandet för fotona och papperet skiljer sig åt så förstoras fotona så att det inte finns några marginaler på de utskrivna fotona. I så fall beskärs den del av fotot som går utanför papperet och skrivs inte ut.

(Laserskrivare)

Foton skrivs ut med kanter och om bildförhållandet mellan fotona och papperet skiljer sig åt så förminskas eller förstoras fotona så att hela bilden skrivs ut.

- Dokument och webbsidor skrivs ut med kanter.

Skanna dokument

Skanna dokument och spara dem i din mobila enhets fotoalbum

Kontrollera att det finns tillräckligt med utrymme på den mobila enheten.

På iPhone och iPod touch

- 1 Lägg dokumentet i maskinen.
- 2 Tryck på ikonen Brother iPrint&Scan på startsidan.
Om skärmen **Skriv ut** visas byter du till skanningsfunktionen genom att trycka på **Skanna**.
- 3 Kontrollera att din maskin har valts.
Gör något av följande:
 - Om din maskin har valts går du till steg 5.
 - Om en annan maskin har valts eller om **Ingen enhet har valts** visas så kontrollerar du att maskinen är påslagen och trycker därefter på det skannernamn som visas eller **Ingen enhet har valts**. Gå till steg 4.







- 4 Programmet söker i nätverket och visar därefter en lista med tillgängliga maskiner. Tryck på din maskin i listan.
Tryck på **Skanningsinställn.**
- 5 Gör något av följande:
 - Om du vill ändra övriga skanningsinställningar läser du *Skanningsinställningar* >> sidan 77. När du har ändrat inställningarna går du till steg 6.
 - Om du inte vill ändra några andra inställningar går du till steg 6.

- 6 Tryck på **Skanna**.
Maskinen börjar skanna dokumentet. Den skannade bilden visas på skärmen. Bekräfta den skannade bilden.



OBS

- Tryck på skärmen för att dölja eller visa knapparna.
- Bläddra åt vänster eller höger för att visa föregående eller nästa sida.
- Tryck på  för att rotera den skannade bilden 90° moturs.

- 7 Gör något av följande:
- Om du vill beskära den skannade bilden trycker du på  och går sedan till steg 8.
 - Om du inte vill beskära den skannade bilden går du till steg 10.
- 8 Området inuti rutan beskärs.
- För att ändra rutans storlek drar du i pilarna i kanten på rutan.
 - För att flytta rutan trycker du inuti rutan och drar den till önskat läge.
 - För att börja om och välja storlek på rutan på nytt trycker du utanför rutan för att rensa den, och trycker och drar därefter för att välja det område i bilden som du vill beskära.
- När du är färdig trycker du på **Klar**.
- 9 Bekräfta den beskurna bilden. För att börja om och välja storlek på rutan på nytt trycker du på  och går sedan tillbaka till steg 8.
- 10 Tryck på .
- 11 Tryck på **Spara till fotoalbum**.
Den skannade bilden sparas i fotoalbumet.

OBS

Varje sida sparas i en separat fil.

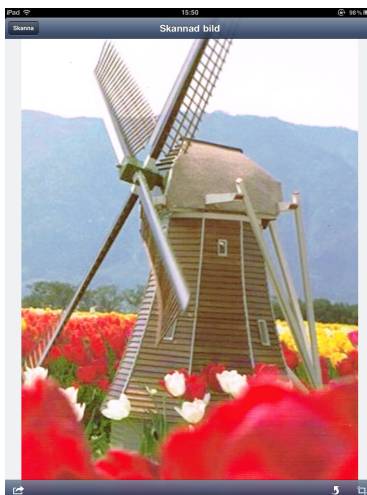
På iPad

- 1 Lägg dokumentet i maskinen.
- 2 Tryck på ikonen Brother iPrint&Scan på startsidan.
Om skärmen för en annan funktion visas byter du till skanningsfunktionen genom att trycka på **Skanna**.
- 3 Tryck på **Inställningar**.
Skärmen med skanningsinställningar visas.
- 4 Kontrollera att din maskin har valts.
Gör något av följande:
 - Om din maskin har valts går du till steg 6.
 - Om en annan maskin har valts eller om **Ingen enhet har valts** visas så kontrollerar du att maskinen är påslagen och trycker därefter på det skannernamn som visas eller **Ingen enhet har valts**. Gå till steg 5.







- 5 Programmet söker i nätverket och visar därefter en lista med tillgängliga maskiner. Tryck på din maskin i listan.
Tryck på **Skanningsinställn.**
- 6 Gör något av följande:
 - Om du vill ändra övriga skanningsinställningar läser du *Skanningsinställningar* >> sidan 77. När du har ändrat inställningarna går du till steg 7.
 - Om du inte vill ändra några andra inställningar trycker du utanför skärmen med skanningsinställningar för att stänga den och går sedan till steg 7.

- 7 Tryck på **Skanna**.
Maskinen börjar skanna dokumentet. Den skannade bilden visas på skärmen. Bekräfta den skannade bilden.



OBS

- Bläddra åt vänster eller höger för att visa föregående eller nästa sida.
- Tryck på  för att rotera den skannade bilden 90° moturs.

- 8 Gör något av följande:
- Om du vill beskära den skannade bilden trycker du på  och går sedan till steg 9.
 - Om du inte vill beskära den skannade bilden går du till steg 11.
- 9 Området inuti rutan beskärs.
- För att ändra rutans storlek drar du i pilarna i kanten på rutan.
 - För att flytta rutan trycker du inuti rutan och drar den till önskat läge.
 - För att börja om och välja storlek på rutan på nytt trycker du utanför rutan för att rensa den, och trycker och drar därefter för att välja det område i bilden som du vill beskära.
- När du är färdig trycker du på **Klar**.
- 10 Bekräfta den beskurna bilden. För att börja om och välja storlek på rutan på nytt trycker du på  och går sedan tillbaka till steg 9.
- 11 Tryck på .
- 12 Tryck på **Spara till fotoalbum**.
Den skannade bilden sparas i fotoalbumet.

OBS

Varje sida sparas i en separat fil.

Skicka via e-post

På iPhone och iPod touch

- 1 Lägg dokumentet i maskinen.
- 2 Tryck på ikonen Brother iPrint&Scan på startsidan.
Om skärmen **Skriv ut** visas byter du till skanningsfunktionen genom att trycka på **Skanna**.
- 3 Kontrollera att din maskin har valts.
Gör något av följande:
 - Om din maskin har valts går du till steg 5.
 - Om en annan maskin har valts eller om **Ingen enhet har valts** visas så kontrollerar du att maskinen är påslagen och trycker därefter på det skannernamn som visas eller **Ingen enhet har valts**. Gå till steg 4.







- 4 Programmet söker i nätverket och visar därefter en lista med tillgängliga maskiner. Tryck på din maskin i listan.
Tryck på **Skanningsinställn.**
- 5 Gör något av följande:
 - Om du vill ändra övriga skanningsinställningar läser du *Skanningsinställningar* >> sidan 77. När du har ändrat inställningarna går du till steg 6.
 - Om du inte vill ändra några andra inställningar går du till steg 6.

- 6 Tryck på **Skanna**.
Maskinen börjar skanna dokumentet. Den skannade bilden visas på skärmen. Bekräfta den skannade bilden.



OBS

- Tryck på skärmen för att dölja eller visa knapparna.
- Bläddra åt vänster eller höger för att visa föregående eller nästa sida.
- Tryck på  för att rotera den skannade bilden 90° moturs.

- 7 Gör något av följande:
- Om du vill beskära den skannade bilden trycker du på  och går sedan till steg 8.
 - Om du inte vill beskära den skannade bilden går du till steg 10.
- 8 Området inuti rutan beskärs.
- För att ändra rutans storlek drar du i pilarna i kanten på rutan.
 - För att flytta rutan trycker du inuti rutan och drar den till önskat läge.
 - För att börja om och välja storlek på rutan på nytt trycker du utanför rutan för att rensa den, och trycker och drar därefter för att välja det område i bilden som du vill beskära.
- När du är färdig trycker du på **Klar**.
- 9 Bekräfta den beskurna bilden. För att börja om och välja storlek på rutan på nytt trycker du på  och går sedan tillbaka till steg 8.
- 10 Tryck på .
- 11 Tryck på **E-posta som JPEG** eller **E-posta som PDF**.
E-postprogrammet öppnas automatiskt och den skannade bilden bifogas till ett nytt e-postmeddelande.

OBS

- Det går eventuellt inte att bifoga vissa bilder till e-postmeddelanden beroende på bildstorleken eller antalet bilder. Om en varning visas så kan du välja att antingen fortsätta eller spara de skannade bilderna till den mobila enhetens fotoalbum.
- Filnamnen skapas automatiskt utifrån det aktuella datumet. Den första bilden som skannas den 1 juli 2011 får till exempel namnet Scan07012011_001.jpg. Observera att områdesinställningen påverkar datumformatet i filnamnet. (Ett löpnummer får inte ingå i filnamnet.)

12 Skriv in mottagare, ämne och meddelande och skicka sedan e-postmeddelandet.

OBS

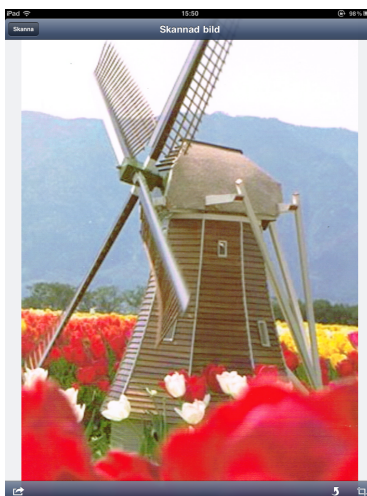
Mer information om hur du använder e-postprogrammet finns i bruksanvisningen till programmet.

På iPad

- 1 Lägg dokumentet i maskinen.
- 2 Tryck på ikonen Brother iPrint&Scan på startsidan.
Om skärmen för en annan funktion visas byter du till skanningsfunktionen genom att trycka på **Skanna**.
- 3 Tryck på **Inställningar**.
Skärmen med skanningsinställningar visas.
- 4 Kontrollera att din maskin har valts.
Gör något av följande:
 - Om din maskin har valts går du till steg 6.
 - Om en annan maskin har valts eller om **Ingen enhet har valts** visas så kontrollerar du att maskinen är påslagen och trycker därefter på det skannernamn som visas eller **Ingen enhet har valts**. Gå till steg 5.




- 5 Programmet söker i nätverket och visar därefter en lista med tillgängliga maskiner. Tryck på din maskin i listan.
Tryck på **Skanningsinställn.**
- 6 Gör något av följande:
 - Om du vill ändra övriga skanningsinställningar läser du *Skanningsinställningar* >> sidan 77. När du har ändrat inställningarna går du till steg 7.
 - Om du inte vill ändra några andra inställningar trycker du utanför skärmen med skanningsinställningar för att stänga den och går sedan till steg 7.
- 7 Tryck på **Skanna**.
Maskinen börjar skanna dokumentet. Den skannade bilden visas på skärmen. Bekräfta den skannade bilden.



OBS

- Bläddra åt vänster eller höger för att visa föregående eller nästa sida.
 - Tryck på **↻** för att rotera den skannade bilden 90° moturs.
-
- 8 Gör något av följande:
 - Om du vill beskära den skannade bilden trycker du på **✂** och går sedan till steg 9.
 - Om du inte vill beskära den skannade bilden går du till steg 11.
 - 9 Området inuti rutan beskärs.
 - För att ändra rutans storlek drar du i pilarna i kanten på rutan.
 - För att flytta rutan trycker du inuti rutan och drar den till önskat läge.
 - För att börja om och välja storlek på rutan på nytt trycker du utanför rutan för att rensa den, och trycker och drar därefter för att välja det område i bilden som du vill beskära.

När du är färdig trycker du på **Klar**.
 - 10 Bekräfta den beskurna bilden. För att börja om och välja storlek på rutan på nytt trycker du på **✂** och går sedan tillbaka till steg 9.

11 Tryck på .

12 Tryck på **E-posta som JPEG** eller **E-posta som PDF**.

E-postprogrammet öppnas automatiskt och den skannade bilden bifogas till ett nytt e-postmeddelande.

OBS

- Det går eventuellt inte att bifoga vissa bilder till e-postmeddelanden beroende på bildstorleken eller antalet bilder. Om en varning visas så kan du välja att antingen fortsätta eller spara de skannade bilderna till den mobila enhetens fotoalbum.
 - Filnamnen skapas automatiskt utifrån det aktuella datumet. Den första bilden som skannas den 1 juli 2011 får till exempel namnet Scan07012011_001.jpg. Observera att områdesinställningen påverkar datumformatet i filnamnet. (Ett löpnummer får inte ingå i filnamnet.)
-

13 Skriv in mottagare, ämne och meddelande och skicka sedan e-postmeddelandet.

OBS

Mer information om hur du använder e-postprogrammet finns i bruksanvisningen till programmet.

Skanna dokument och spara dem till iCloud

Skannade bilder kan sparas till iCloud och visas från en dator som kör OS X v10.7.x eller 10.8.x. De bilder som sparas till iCloud kan visas på en iOS-enhet från Dokument i Brother iPrint&Scan. Se *Skriva ut från listan med dokumentfiler* >> sidan 36.

På en iOS-enhet måste du aktivera iCloud.

På iPhone och iPod touch

- 1 Lägg dokumentet i maskinen.
- 2 Tryck på ikonen Brother iPrint&Scan på startsidan.
Om skärmen **Skriv ut** visas byter du till skanningsfunktionen genom att trycka på **Skanna**.
- 3 Kontrollera att din maskin har valts.
Gör något av följande:
 - Om din maskin har valts går du till steg 5.
 - Om en annan maskin har valts eller om **Ingen enhet har valts** visas så kontrollerar du att maskinen är påslagen och trycker därefter på det skannernamn som visas eller **Ingen enhet har valts**. Gå till steg 4.







- 4 Programmet söker i nätverket och visar därefter en lista med tillgängliga maskiner. Tryck på din maskin i listan.
Tryck på **Skanningsinställn.**
- 5 Gör något av följande:
 - Om du vill ändra övriga skanningsinställningar läser du *Skanningsinställningar* >> sidan 77. När du har ändrat inställningarna går du till steg 6.
 - Om du inte vill ändra några andra inställningar går du till steg 6.

- 6 Tryck på **Skanna**.
Maskinen börjar skanna dokumentet. Den skannade bilden visas på skärmen. Bekräfta den skannade bilden.



OBS

- Tryck på skärmen för att dölja eller visa knapparna.
- Bläddra åt vänster eller höger för att visa föregående eller nästa sida.
- Tryck på  för att rotera den skannade bilden 90° moturs.

- 7 Gör något av följande:
- Om du vill beskära den skannade bilden trycker du på  och går sedan till steg 8.
 - Om du inte vill beskära den skannade bilden går du till steg 10.
- 8 Området inuti rutan beskärs.
- För att ändra rutans storlek drar du i pilarna i kanten på rutan.
 - För att flytta rutan trycker du inuti rutan och drar den till önskat läge.
 - För att börja om och välja storlek på rutan på nytt trycker du utanför rutan för att rensa den, och trycker och drar därefter för att välja det område i bilden som du vill beskära.
- När du är färdig trycker du på **Klar**.
- 9 Bekräfta den beskurna bilden. För att börja om och välja storlek på rutan på nytt trycker du på  och går sedan tillbaka till steg 8.
- 10 Tryck på .
- 11 Tryck på **Spara till iCloud som JPEG** eller **Spara till iCloud som PDF**. Den skannade bilden sparas till iCloud.

OBS

- Om du väljer **Spara till iCloud som JPEG** sparas varje sida som en enskild fil. Om du väljer **Spara till iCloud som PDF** sparas alla sidor i dokumentet i en och samma fil.
- Filnamnen skapas automatiskt utifrån det aktuella datumet. Den första bilden som skannas den 1 juli 2011 får till exempel namnet Scan07012011_001.jpg. Observera att områdesinställningen påverkar datumformatet i filnamnet. (Ett löpnummer får inte ingå i filnamnet.)

På iPad

- 1 Lägg dokumentet i maskinen.
- 2 Tryck på ikonen Brother iPrint&Scan på startsidan.
Om skärmen för en annan funktion visas byter du till skanningsfunktionen genom att trycka på **Skanna**.
- 3 Tryck på **Inställningar**.
Skärmen med skanningsinställningar visas.
- 4 Kontrollera att din maskin har valts.
Gör något av följande:
 - Om din maskin har valts går du till steg 6.
 - Om en annan maskin har valts eller om **Ingen enhet har valts** visas så kontrollerar du att maskinen är påslagen och trycker därefter på det skannernamn som visas eller **Ingen enhet har valts**. Gå till steg 5.

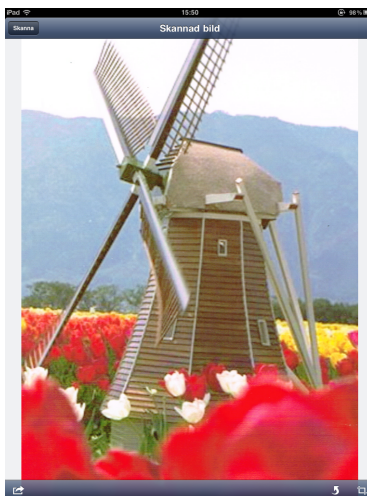


- 5 Programmet söker i nätverket och visar därefter en lista med tillgängliga maskiner. Tryck på din maskin i listan.
Tryck på **Skanningsinställn.**
- 6 Gör något av följande:
 - Om du vill ändra övriga skanningsinställningar läser du *Skanningsinställningar* >> sidan 77. När du har ändrat inställningarna går du till steg 7.


Skanna

- Om du inte vill ändra några andra inställningar trycker du utanför skärmen med skanningsinställningar för att stänga den och går sedan till steg 7.


- 7 Tryck på **Skanna**.
Maskinen börjar skanna dokumentet. Den skannade bilden visas på skärmen. Bekräfta den skannade bilden.



OBS

- Bläddra åt vänster eller höger för att visa föregående eller nästa sida.
- Tryck på  för att rotera den skannade bilden 90° moturs.


- 8 Gör något av följande:


- Om du vill beskära den skannade bilden trycker du på  och går sedan till steg 9.
- Om du inte vill beskära den skannade bilden går du till steg 11.

- 9 Området inuti rutan beskärs.

- För att ändra rutans storlek drar du i pilarna i kanten på rutan.
- För att flytta rutan trycker du inuti rutan och drar den till önskat läge.
- För att börja om och välja storlek på rutan på nytt trycker du utanför rutan för att rensa den, och trycker och drar därefter för att välja det område i bilden som du vill beskära.

När du är färdig trycker du på **Klar**.

- 10 Bekräfta den beskurna bilden. För att börja om och välja storlek på rutan på nytt trycker du på  och går sedan tillbaka till steg 9.

- 11 Tryck på .

- 12 Tryck på **Spara till iCloud som JPEG** eller **Spara till iCloud som PDF**.
Den skannade bilden sparas till iCloud.

OBS

- Om du väljer **Spara till iCloud som JPEG** sparas varje sida som en enskild fil. Om du väljer **Spara till iCloud som PDF** sparas alla sidor i dokumentet i en och samma fil.
 - Filnamnen skapas automatiskt utifrån det aktuella datumet. Den första bilden som skannas den 1 juli 2011 får till exempel namnet Scan07012011_001.jpg. Observera att områdesinställningen påverkar datumformatet i filnamnet. (Ett löpnummer får inte ingå i filnamnet.)
-

Öppna skannade bilder i andra program

Det är möjligt att konvertera skannade bilder till PDF-filer och öppna dem i andra program. Kontrollera att ett program som kan öppna PDF-filer har installerats på den mobila enheten.

På iPhone och iPod touch

- 1 Lägg dokumentet i maskinen.
- 2 Tryck på ikonen Brother iPrint&Scan på startsidan.
Om skärmen **Skriv ut** visas byter du till skanningsfunktionen genom att trycka på **Skanna**.
- 3 Kontrollera att din maskin har valts.
Gör något av följande:
 - Om din maskin har valts går du till steg 5.
 - Om en annan maskin har valts eller om **Ingen enhet har valts** visas så kontrollerar du att maskinen är påslagen och trycker därefter på det skannernamn som visas eller **Ingen enhet har valts**. Gå till steg 4.







- 4 Programmet söker i nätverket och visar därefter en lista med tillgängliga maskiner. Tryck på din maskin i listan.
Tryck på **Skanningsinställn.**
- 5 Gör något av följande:
 - Om du vill ändra övriga skanningsinställningar läser du *Skanningsinställningar* >> sidan 77. När du har ändrat inställningarna går du till steg 6.
 - Om du inte vill ändra några andra inställningar går du till steg 6.

- 6 Tryck på **Skanna**.
Maskinen börjar skanna dokumentet. Den skannade bilden visas på skärmen. Bekräfta den skannade bilden.



OBS

- Tryck på skärmen för att dölja eller visa knapparna.
- Bläddra åt vänster eller höger för att visa föregående eller nästa sida.
- Tryck på  för att rotera den skannade bilden 90° moturs.

- 7 Gör något av följande:
- Om du vill beskära den skannade bilden trycker du på  och går sedan till steg 8.
 - Om du inte vill beskära den skannade bilden går du till steg 10.
- 8 Området inuti rutan beskärs.
- För att ändra rutans storlek drar du i pilarna i kanten på rutan.
 - För att flytta rutan trycker du inuti rutan och drar den till önskat läge.
 - För att börja om och välja storlek på rutan på nytt trycker du utanför rutan för att rensa den, och trycker och drar därefter för att välja det område i bilden som du vill beskära.
- När du är färdig trycker du på **Klar**.
- 9 Bekräfta den beskurna bilden. För att börja om och välja storlek på rutan på nytt trycker du på  och går sedan tillbaka till steg 8.
- 10 Tryck på .
- 11 Tryck på **Öppna med annat progr.**
- 12 En lista med program som du kan öppna PDF-filer med visas. Välj ett program. PDF-filen öppnas i det valda programmet.

OBS

Mer information om hur du visar PDF-filer finns i bruksanvisningen till programmet.

På iPad

- 1 Lägg dokumentet i maskinen.
- 2 Tryck på ikonen Brother iPrint&Scan på startsidan.
Om skärmen för en annan funktion visas byter du till skanningsfunktionen genom att trycka på **Skanna**.
- 3 Tryck på **Inställningar**.
Skärmen med skanningsinställningar visas.
- 4 Kontrollera att din maskin har valts.
Gör något av följande:
 - Om din maskin har valts går du till steg 6.
 - Om en annan maskin har valts eller om **Ingen enhet har valts** visas så kontrollerar du att maskinen är påslagen och trycker därefter på det skannernamn som visas eller **Ingen enhet har valts**. Gå till steg 5.







- 5 Programmet söker i nätverket och visar därefter en lista med tillgängliga maskiner. Tryck på din maskin i listan.
Tryck på **Skanningsinställn.**
- 6 Gör något av följande:
 - Om du vill ändra övriga skanningsinställningar läser du *Skanningsinställningar* >> sidan 77. När du har ändrat inställningarna går du till steg 7.
 - Om du inte vill ändra några andra inställningar trycker du utanför skärmen med skanningsinställningar för att stänga den och går sedan till steg 7.

- Tryck på **Skanna**.
Maskinen börjar skanna dokumentet. Den skannade bilden visas på skärmen. Bekräfta den skannade bilden.



OBS

- Bläddra åt vänster eller höger för att visa föregående eller nästa sida.
- Tryck på  för att rotera den skannade bilden 90° moturs.

- Gör något av följande:
 - Om du vill beskära den skannade bilden trycker du på  och går sedan till steg 9.
 - Om du inte vill beskära den skannade bilden går du till steg 11.
- Området inuti rutan beskärs.
 - För att ändra rutans storlek drar du i pilarna i kanten på rutan.
 - För att flytta rutan trycker du inuti rutan och drar den till önskat läge.
 - För att börja om och välja storlek på rutan på nytt trycker du utanför rutan för att rensa den, och trycker och drar därefter för att välja det område i bilden som du vill beskära.
När du är färdig trycker du på **Klar**.
- Bekräfta den beskurna bilden. För att börja om och välja storlek på rutan på nytt trycker du på  och går sedan tillbaka till steg 9.
- Tryck på .
- Tryck på **Öppna med annat progr.**
- En lista med program som du kan öppna PDF-filer med visas. Välj ett program.
PDF-filen öppnas i det valda programmet.

Skanna

OBS

Mer information om hur du visar PDF-filer finns i bruksanvisningen till programmet.

Skanningsinställningar

Det går att ändra följande skanningsinställningar när du använder din mobila enhet för att skanna:

- Dokumentstorlek
- Skanningstyp
- Dubbelsidig ¹
- Hoppa över tom sida ¹
- Förhindra genomblödning

¹ Visas bara om din maskin stöder dubbelsidig skanning.

OBS

Enbart de inställningar som kan ändras visas.

6

- 1 Tryck på det skanningsalternativ som du vill ändra på skanningsinställningsskärmen.
- 2 Välj ett alternativ och tryck på **Skanningsinställn.**
Upprepa steg 1 och 2 om du vill ändra andra alternativ.
- 3 (Endast på iPad)
Tryck utanför skärmen med skanningsinställningar för att stänga den.



För Windows[®] Phone-enheter

Introduktion	79
Skriva ut	83
Skanna	92

Översikt

Med hjälp av Brother iPrint&Scan kan du använda vissa funktioner på Brother-maskinen direkt från din Windows® Phone-enhet, utan att använda en dator.

Brother iPrint&Scan stöder följande funktioner:

■ Skriva ut

Du kan skriva ut foton och dokument direkt från din mobila enhet eller från en webbaserad fillagringstjänst även om maskinen inte är ansluten till datorn (se *Skriva ut* >> sidan 83).

■ Skanna

Du kan spara de foton och dokument som du har skannat med Brother-maskinen direkt på den mobila enheten eller på en webbaserad fillagringstjänst (se *Skanna* >> sidan 92).

OBS

- En förteckning över de modeller som är kompatibla med Brother iPrint&Scan finns på Brother-webbplatsen, <http://www.brother.com/apps/wp/>.
- Om maskinen inte har någon skrivare eller skanner kan du inte använda motsvarande utskrifts- eller skanningsfunktioner i Brother iPrint&Scan.

Systemkrav för maskinvara

Kompatibla operativsystem

Mer information om kompatibla operativsystem finns på sidan Brother iPrint&Scan på Windows® Phone Store (Windows® Phone Marketplace).

Enhetsanslutningar

För att använda Brother iPrint&Scan ansluter du din mobila enhet till Brother-maskinen med någon av följande metoder:

- Wi-Fi
- Wi-Fi Direct™ (endast kompatibla Brother-maskiner)

Mer information om hur du konfigurerar den mobila enheten för en Wi-Fi-anslutning finns i bruksanvisningen till din mobila enhet.

OBS

Beroende på vilken Brother-maskin du har varierar de kompatibla anslutningsmetoderna.

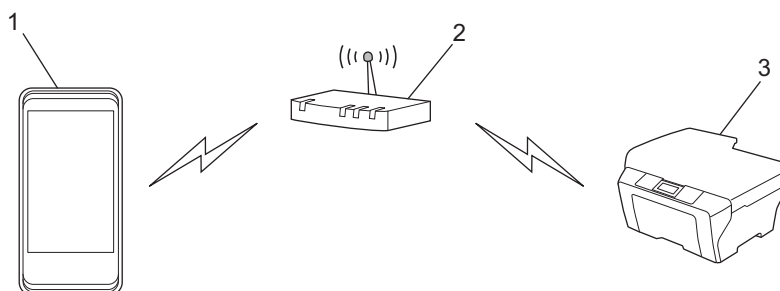
7

Wi-Fi-anslutning

Brother iPrint&Scan har stöd för trådlösa anslutningar som använder infrastrukturläget, men är inte kompatibelt med ad hoc-läget.

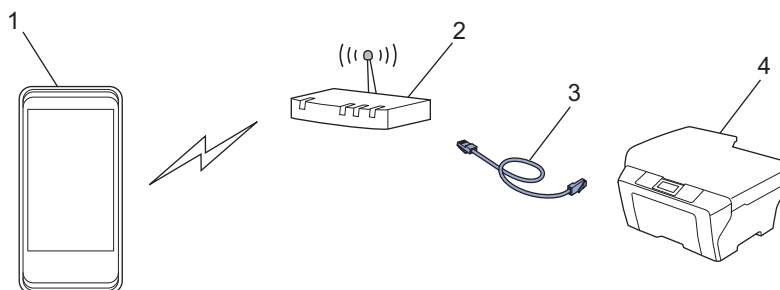
Mer information om hur du konfigurerar Brother-maskinen för en Wi-Fi-anslutning finns i Snabbguide till maskinen.

- Brother-maskinen är ansluten till den trådlösa åtkomstpunkten/routern via Wi-Fi:



- 1 Mobil enhet
- 2 Trådlös åtkomstpunkt/router
- 3 Maskin med trådlöst nätverk (din maskin)

- Brother-maskinen ansluten till den trådlösa åtkomstpunkten/routern med en nätverkskabel:

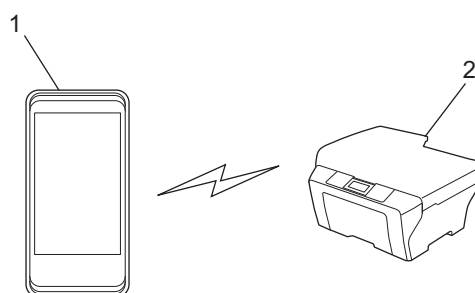


- 1 Mobil enhet
- 2 Trådlös åtkomstpunkt/router
- 3 Nätverkskabel
- 4 Nätverksmaskin (din maskin)

Wi-Fi Direct™-anslutning (endast kompatibla Brother-maskiner)

Anslut din mobila enhet till din Brother-maskin med Wi-Fi Direct™. Med Wi-Fi Direct™ kan du konfigurera ett säkert trådlöst nätverk mellan Brother-maskinen och en mobil enhet utan att använda en åtkomstpunkt.

Om din Brother-maskin har stöd för Wi-Fi Direct™ och du vill konfigurera den för ett Wi-Fi Direct™-nätverk ska du hämta Wi-Fi Direct™-guiden från Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/>.



- 1 Mobil enhet
- 2 Din Brother-maskin

Hämta Brother iPrint&Scan från Windows® Phone Store (Windows® Phone Marketplace)

Du kan hämta och installera Brother iPrint&Scan från Windows® Phone Store (Windows® Phone Marketplace). För att du ska kunna dra nytta av alla funktioner som stöds av Brother iPrint&Scan måste du använda den senaste versionen.

Mer information om hur du hämtar och installerar eller avinstallerar Brother iPrint&Scan finns i bruksanvisningen till din mobila enhet.

Skriva ut bilder som sparats i din mobila enhet

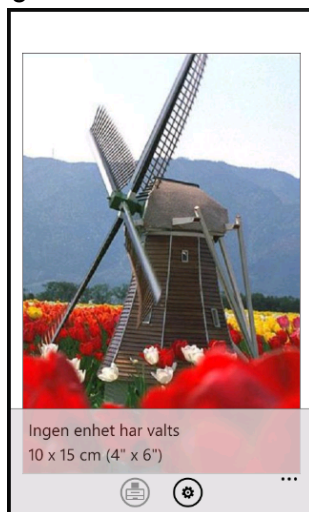
Du kan skriva ut foton som finns sparade i din mobila enhet.

- 1 Visa listan med program på din mobila enhet och tryck på ikonen Brother iPrint&Scan.

OBS


Läs noggrant rutan med licensavtalet när denna visas och acceptera villkoren i avtalet.

- 2 Tryck på **Bilder**.
- 3 Välj önskat foto from miniatyrerna.
- 4 Bekräfta bilden på förhandsgranskningskärmen.

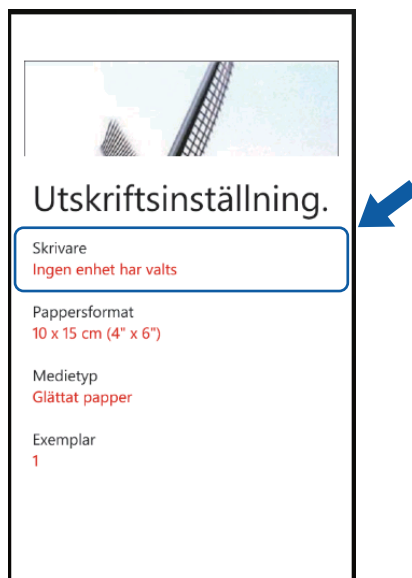


OBS

Tryck på den övre delen av skärmen på din mobila enhet för att visa eller dölja funktionsknapparna.


- 5 Tryck på .
- 6 Kontrollera att din maskin har valts. Gör något av följande:
 - Om din maskin har valts går du till steg **8**.

- Om en annan maskin har valts eller om **Ingen enhet har valts** visas kontrollerar du att din maskin är påslagen och trycker därefter på **Skrivare**. Gå till steg 7.




- 7 Programmet söker i nätverket och visar därefter en lista med tillgängliga maskiner. Tryck på din maskin i listan.

OBS

Om din maskin inte visas i listan kan du eventuellt hitta maskinen genom att trycka på  och ange maskinens IP-adress.

- 8 Gör något av följande:
 - Om du vill ändra övriga utskriftsinställningar läser du *Utskriftsinställningar* >> sidan 91. När du har ändrat inställningarna går du till steg 9.
 - Om du inte vill ändra några andra inställningar trycker du på knappen Bakåt och går till steg 9.

- 9 Tryck på .

Maskinen börjar skriva ut.

Skriva ut foton som har tagits med Brother iPrint&Scan

Om det finns en kamera på den mobila enheten kan du ta foton med hjälp av Brother iPrint&Scan och skriva ut dem direkt.

- 1 Visa listan med program på din mobila enhet och tryck på ikonen Brother iPrint&Scan.
- 2 Tryck på **Kamera**.

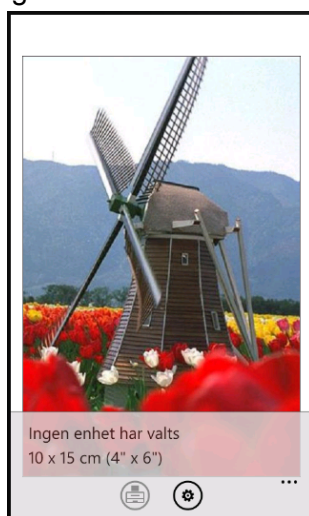
Skriva ut

- 3 Använd enheten för att ta ett foto.
- 4 Fotot visas.
Gör något av följande:
 - För att skriva ut fotot trycker du på **acceptera** och går sedan till steg 5.
 - För att ta om fotot trycker du på **ta om** och går sedan tillbaka till steg 3.

OBS


Proceduren för fotohantering kan variera mellan olika enheter.

- 5 Bekräfta bilden på förhandsgranskningsskärmen.

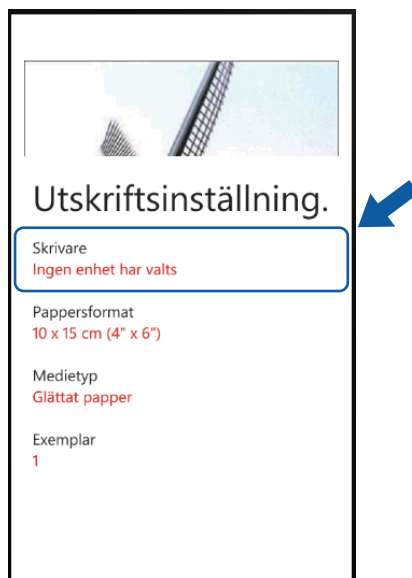


OBS

Tryck på den övre delen av skärmen på din mobila enhet för att visa eller dölja funktionsknapparna.


- 6 Tryck på .
- 7 Kontrollera att din maskin har valts.
Gör något av följande:
 - Om din maskin har valts går du till steg 9.

- Om en annan maskin har valts eller om **Ingen enhet har valts** visas kontrollerar du att din maskin är påslagen och trycker därefter på **Skrivare**. Gå till steg 8.




- 8 Programmet söker i nätverket och visar därefter en lista med tillgängliga maskiner. Tryck på din maskin i listan.

OBS

Om din maskin inte visas i listan kan du eventuellt hitta maskinen genom att trycka på  och ange maskinens IP-adress.

- 9 Gör något av följande:
- Om du vill ändra övriga utskriftsinställningar läser du *Utskriftsinställningar* >> sidan 91. När du har ändrat inställningarna går du till steg 10.
 - Om du inte vill ändra några andra inställningar trycker du på knappen Bakåt och går till steg 10.

- 10 Tryck på .

Maskinen börjar skriva ut.


Skriva ut bilder eller dokument från Microsoft® SkyDrive®

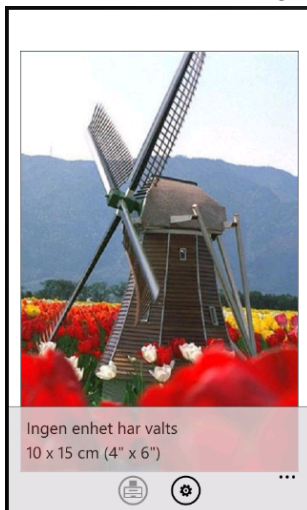
SkyDrive® är en webbaserad fillagringstjänst. Du kan använda Brother iPrint&Scan för att skriva ut bilder som har sparats på SkyDrive® i följande filformat:

- PDF
- Microsoft® Word (DOC/DOCX)

Skriva ut


- Microsoft® Excel® (XLS/XLSX)
- Microsoft® PowerPoint® (PPT/PPTX)
- Bilder (JPEG/PNG)

- 1 Visa listan med program på din mobila enhet och tryck på ikonen Brother iPrint&Scan.
- 2 Tryck på **SkyDrive**.
- 3 En lista visar de filer som har sparats på SkyDrive® i ett filformat som är kompatibelt med Brother iPrint&Scan. Välj den önskade filen från listan.
- 4 För en del filer visas en miniatyrförhandsvisning av sidan. Välj önskade sidor från miniatyrerna.
- 5 Tryck på .
- 6 Förhandsgranskningen visas. Bekräfta bilden på förhandsgranskningsskärmen.

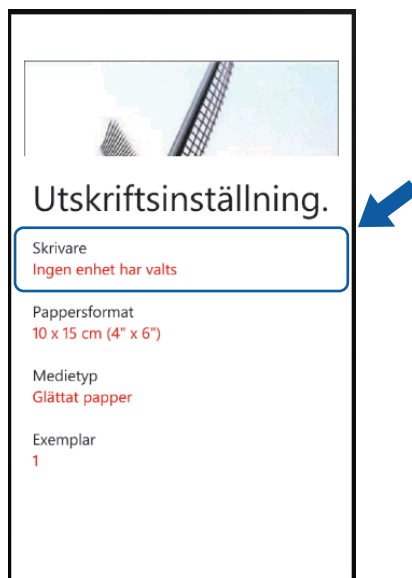


OBS

- Tryck på den övre delen av skärmen på din mobila enhet för att visa eller dölja funktionsknapparna.
- Bläddra åt vänster eller höger för att visa föregående eller nästa sida.


- 7 Tryck på .
- 8 Kontrollera att din maskin har valts.
Gör något av följande:
 - Om din maskin har valts går du till steg **10**.

- Om en annan maskin har valts eller om **Ingen enhet har valts** visas kontrollerar du att din maskin är påslagen och trycker därefter på **Skrivare**. Gå till steg 9.




- 9 Programmet söker i nätverket och visar därefter en lista med tillgängliga maskiner. Tryck på din maskin i listan.

OBS

Om din maskin inte visas i listan kan du eventuellt hitta maskinen genom att trycka på  och ange maskinens IP-adress.

- 10 Gör något av följande:
- Om du vill ändra övriga utskriftsinställningar läser du *Utskriftsinställningar* >> sidan 91. När du har ändrat inställningarna går du till steg 11.
 - Om du inte vill ändra några andra inställningar trycker du på knappen Bakåt och går till steg 11.

- 11 Tryck på .

Maskinen börjar skriva ut.

Skriva ut foton från andra program

Foton kan skrivas ut direkt från program som finns förinstallerade på den mobila enheten med hjälp av Brother iPrint&Scan. Du kan till exempel skriva ut foton som finns sparade i den mobila enhetens bildhubb.

OBS

Du kan inte skriva ut foton via program från tredje part.

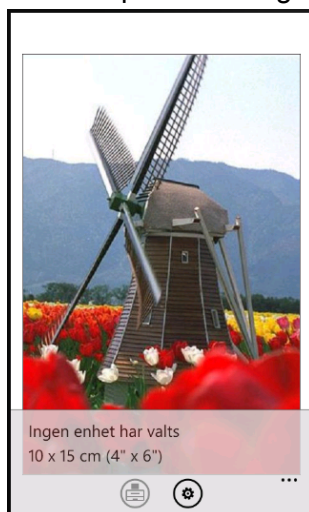
- 1 Välj det foto som du vill skriva ut i det önskade programmet och dela fotot med Brother iPrint&Scan. Via bildhubben kan du till exempel dela foton genom att trycka på punkterna (⋮) och sedan på **apps...**¹. Om listan med program visas väljer du Brother iPrint&Scan.

¹ Visas på det språk som du har valt för din mobila enhet.

OBS


- Om **apps...**¹ inte visas trots att du redan har hämtat Brother iPrint&Scan kan det hända att du har den gamla versionen av Brother iPrint&Scan. Hämta den senaste versionen av Windows® Phone Store (Windows® Phone Marketplace).
- Läs noggrant rutan med licensavtalet när denna visas och acceptera villkoren i avtalet.

- 2 Förhandsgranskningen visas. Bekräfta bilden på förhandsgranskningsskärmen.



OBS

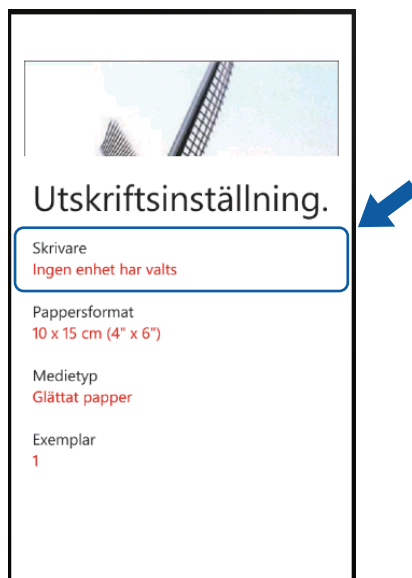
Tryck på den övre delen av skärmen på din mobila enhet för att visa eller dölja funktionsknapparna.

- 3 Tryck på .

- 4 Kontrollera att din maskin har valts.
Gör något av följande:


- Om din maskin har valts går du till steg **6**.

- Om en annan maskin har valts eller om **Ingen enhet har valts** visas kontrollerar du att din maskin är påslagen och trycker därefter på **Skrivare**. Gå till steg 5.



- 5 Programmet söker i nätverket och visar därefter en lista med tillgängliga maskiner. Tryck på din maskin i listan.

OBS

Om din maskin inte visas i listan kan du eventuellt hitta maskinen genom att trycka på  och ange maskinens IP-adress.

- 6 Gör något av följande:
- Om du vill ändra övriga utskriftsinställningar läser du *Utskriftsinställningar* >> sidan 91. När du har ändrat inställningarna går du till steg 7.
 - Om du inte vill ändra några andra inställningar trycker du på knappen Bakåt och går till steg 7.

- 7 Tryck på .

Maskinen börjar skriva ut.

Utskriftsinställningar

Du kan ändra följande utskriftsinställningar när du skriver ut från en mobil enhet:

- Pappersformat
- Mediatyp
- Exemplar
- Färg/Mono
- Layout
- Dubbelsidig

OBS

Enbart de inställningar som kan ändras visas.

- 1 Tryck på det utskriftsalternativ som du vill ändra på utskriftsinställningsskärmen.
- 2 Välj ett alternativ.
Upprepa steg 1 och 2 om du vill ändra andra alternativ.
- 3 Tryck på knappen Bakåt.

OBS

- När du skriver ut foton

(Bläckstråleskrivare)

Foton skrivs ut utan kanter och om bildförhållandet för fotona och papperet skiljer sig åt så förstoras fotona så att det inte finns några marginaler på de utskrivna fotona. I så fall beskärs den del av fotot som går utanför papperet och skrivs inte ut.

(Laserskrivare)

Foton skrivs ut med kanter och om bildförhållandet mellan fotona och papperet skiljer sig åt så förminskas eller förstoras fotona så att hela bilden skrivs ut.

- Dokumenten skrivs ut med kanter.
-

Skanna och spara dokument på din mobila enhet eller på Microsoft® SkyDrive®

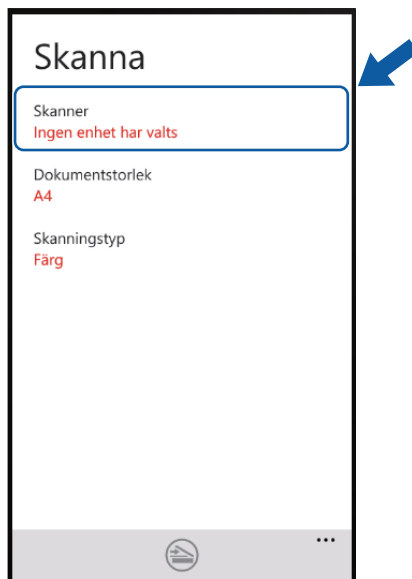
SkyDrive® är en webbaserad fillagringstjänst. Skannade bilder kan sparas direkt på din mobila enhet eller på SkyDrive®. När du sparar bilder på din mobila enhet ska du se till att det finns tillräckligt med utrymme på den.

- 1 Lägg dokumentet i maskinen.
- 2 Visa listan med program på din mobila enhet och tryck på ikonen Brother iPrint&Scan.

OBS


Läs noggrant rutan med licensavtalet när denna visas och acceptera villkoren i avtalet.

- 3 Tryck på **Skanna**.
- 4 Kontrollera att din maskin har valts. Gör något av följande:
 - Om din maskin har valts går du till steg 6.
 - Om en annan maskin har valts eller om **Ingen enhet har valts** visas kontrollerar du att din maskin är påslagen och trycker därefter på **Skanner**. Gå till steg 5.



- 5 Programmet söker i nätverket och visar därefter en lista med tillgängliga maskiner. Tryck på din maskin i listan.

OBS

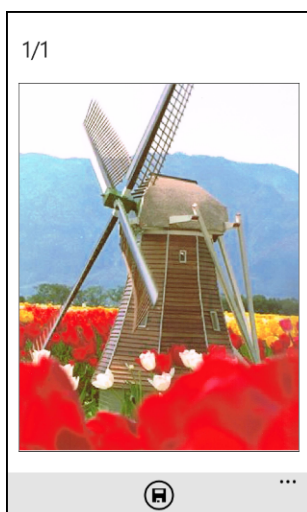
Om din maskin inte visas i listan kan du eventuellt hitta maskinen genom att trycka på  och ange maskinens IP-adress.

6 Gör något av följande:

- Om du vill ändra övriga skanningsinställningar läser du *Skanningsinställningar* >> sidan 94. När du har ändrat inställningarna går du till steg 7.
- Om du inte vill ändra några andra inställningar går du till steg 7.

7 Tryck på .

Maskinen börjar skanna dokumentet. Den skannade bilden visas på skärmen. Bekräfta den skannade bilden.



OBS

Bläddra åt vänster eller höger för att visa föregående eller nästa sida.

8 Tryck på .

9 Gör något av följande:

- För att spara den skannade bilden på din mobila enhet trycker du på **JPEG i telefon**. Den skannade bilden sparas i **Bilder/Sparade bilder**.
- För att spara den skannade bilden på SkyDrive® trycker du på **JPEG i SkyDrive** eller **PDF i SkyDrive**. Den skannade bilden sparas i mappen **Brother iPrint&Scan** på SkyDrive®.

OBS

Om du valde JPEG-format sparas varje sida som en separat fil. Om du valde PDF-format sparas alla sidorna i dokumentet i en fil.

Skanningsinställningar

Det går att ändra följande skanningsinställningar när du använder din mobila enhet för att skanna:

- Dokumentstorlek
- Skanningstyp
- Dubbelsidig ¹

¹ Visas bara om din maskin stöder dubbelsidig skanning.

OBS

Enbart de inställningar som kan ändras visas.

- 1 Tryck på det skanningsalternativ som du vill ändra på skanningsinställningsskärmen.
- 2 Välj ett alternativ.
Upprepa steg 1 och 2 om du vill ändra andra alternativ.

brother[®]

**Besök vår webbplats
<http://www.brother.com/>**



www.brotherearth.com