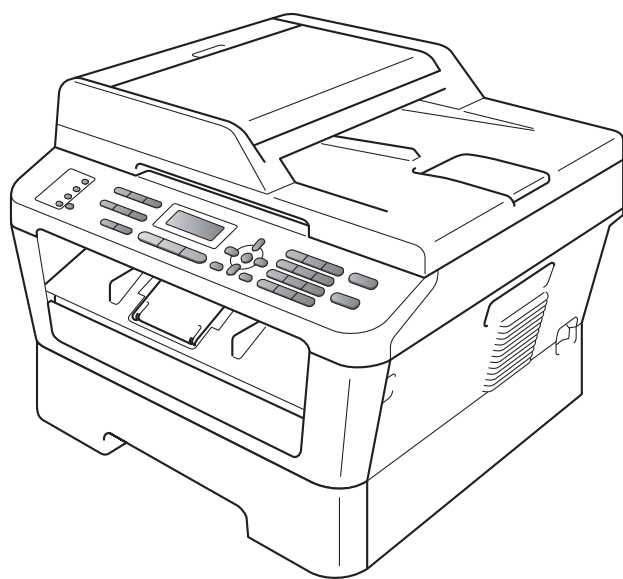


brother®

ZÁKLADNÁ PRÍRUČKA POUŽÍVATEĽA



MFC-7360N
MFC-7460DN
MFC-7860DW

Nie všetky modely sú dostupné vo všetkých krajinách.

Verzia B

SVK

Údaje na kontaktovanie zákazníckeho servisu

Vyplňte nasledujúce informácie pre budúce použitie:

Číslo modelu: MFC-7360N, MFC-7460DN a
MFC-7860DW

(zakrúžkujte číslo vášho modelu)

Sériové číslo: ¹ _____

Dátum predaja: _____

Miesto predaja: _____

- ¹ Sériové číslo je na zadnej strane zariadenia.
Uschovajte si Príručku používateľa s blokom od kúpy
ako stály záznam o kúpe, v prípade krádeže, požiaru
alebo záručného servisu.

Zaregistrujte si svoje zariadenie online na stránke

<http://www.brother.com/registration/>

Príručky používateľa a kde ich nájdem?

Ktorá príručka?	Čo sa v nej nachádza?	Kde ju nájdem?
Bezpečnostné a informačné pokyny	Najskôr si prečítajte túto príručku. Pred zapojením a nastavením zariadenia si prečítajte Bezpečnostné pokyny. V tejto príručke nájdete informácie o ochranných známkach a zákonných obmedzeniach.	Vytlačené / V balení
Stručný návod na obsluhu	Postupujte podľa pokynov pre nastavenie zariadenia a inštaláciu ovládačov a softvéru pre operačný systém a typ použitého pripojenia.	
Základná príručka používateľa	Naučte sa základné operácie faxovania, kopírovania, skenovania a ako vymeniť spotrebný materiál. Prečítajte si typy na riešenie problémov.	Vytlačené / V balení Pre HUN/BUL/ROM/POL/SVK/CZ E:PDF súbor/Disk CD-ROM s dokumentáciou/v balení
Podrobná príručka používateľa	Naučte sa pokročilejšie operácie: faxovanie, kopírovanie, vlastnosti zabezpečenia, tlačové správy a vykonávanie bežnej údržby.	PDF súbor/disk CD-ROM s dokumentáciou/v balení
Príručka používateľa programov	Podľa týchto pokynov postupujte pri tlači, skenovaní, sieťovom skenovaní, diaľkovom nastavení, keď používate PC-FAX a pri používaní nástroja Brother ControlCenter.	
Sieťový glosár	Táto príručka poskytuje základné informácie o pokročilých sieťových funkciách zariadení Brother spolu s vysvetlením pojmov bežnej činnosti v rámci siete a bežných pojmov.	
Príručka sieťových aplikácií	Táto príručka poskytuje užitočné informácie o nastaveniach káblovej aj bezdrôtovej siete a nastavenia zabezpečenia pomocou zariadenia Brother. Sú v nej tiež uvedené informácie o podporovaných protokoloch pre vaše zariadenie a podrobné typy na riešenie problémov.	

Obsah

(ZÁKLADNÁ PRÍRUČKA POUŽÍVATEĽA)

1	Všeobecné informácie	1
	Použitie dokumentácie.....	1
	Symboly a pravidlá použité v dokumentácii.....	1
	Prístup k Podrobnej príručke používateľa, Príručke používateľa programov a Príručke sieťových aplikácií.....	2
	Prezeranie Dokumentácie.....	2
	Prístup k podpore Brother (Windows®).....	4
	Prístup k podpore Brother (Macintosh).....	5
	Prehľad ovládacieho panela.....	6
	Nastavenia hlasitosti.....	10
	Hlasitosť zvonenia.....	10
	Hlasitosť bzučiaka.....	10
	Hlasitosť reproduktora.....	10
2	Vkladanie papiera	11
	Vkladanie papiera a tlačových médií.....	11
	Vkladanie papiera do štandardného zásobníka papiera.....	11
	Vkladanie papiera do otvoru manuálneho podávania.....	13
	Neskenovateľné a nepotlačiteľné plochy.....	17
	Nastavenia papiera.....	18
	Typ papiera.....	18
	Veľkosť papiera.....	18
	Vhodný papier a ďalšie tlačové médiá.....	18
	Odporúčaný papier a tlačové médiá.....	18
	Typ a veľkosť papiera.....	19
	Manipulácia so špeciálnym papierom a jeho používanie.....	20
3	Vkladanie dokumentov	23
	Ako vkladať dokumenty.....	23
	Používanie automatického podávača dokumentov (ADF).....	23
	Použitie skla skenera.....	24
4	Odoslanie faxu	26
	Ako odoslať fax.....	26
	Faxovanie dokumentov vo formáte Letter zo skla skenera.....	27
	Zrušenie prebiehajúceho odosielania faxu.....	27
	Správa o overení prenosu.....	27

5	Prijímanie faxu	28
	Režimy príjmu	28
	Voľba režimu príjmu	28
	Používanie režimov príjmu	29
	Len fax	29
	Fax/Tel.....	29
	Manuálny	29
	Externý záznamník	29
	Nastavenia režimu príjmu	30
	Oneskorenie zvonenia	30
	Čas zvonenia F/T (iba pre režim Fax/tel)	30
	Rozpoznanie faxu	31
6	Telefónne a externé zariadenia	32
	Služby telefónnej linky	32
	Nastavenie typu telefónnej linky	32
	Pripojenie externého TAD.....	33
	Pripojenia.....	33
	Záznam odchádzajúcej správy (OGM)	34
	Viaclinkové pripojenie (PBX)	34
	Externé a linkové telefóny.....	35
	Pripojenie externého alebo pobočkového telefónu.....	35
	Prevádzka z externých alebo pobočkových telefónov	35
	Len pre režim Fax/tel.....	36
	Používanie bezdrôtového externého slúchadla inej značky ako Brother	36
	Používanie diaľkových kódov	36
7	Vytáčanie a ukladanie čísiel	38
	Postup vytáčania	38
	Manuálne vytáčanie.....	38
	Jednodotyková voľba.....	38
	Krátka voľba	38
	Vyhľadávanie.....	39
	Opakovanie vytáčania faxu	39
	Ukladanie čísiel	40
	Možnosti jednodotykovej a krátkej voľby	41
	Uloženie pauzy	42
	Uloženie čísiel jednodotykovej voľby.....	42
	Uloženie čísiel krátkej voľby	44
	Zmena čísiel jednodotykovej a krátkej voľby	46
	Odstránenie čísiel Jednodotykovej voľby a Krátkej voľby	48
	Tón alebo impulz	48
8	Kopírovanie	49
	Ako kopírovať	49
	Zastavenie kopírovania	49
	Nastavenia kopírovania	49

9	Ako tlačit' z počítača	50
	Tlač dokumentu	50
10	Ako skenovať do počítača	51
	Skenovanie dokumentu do PDF súboru pomocou ControlCenter4 (Windows®)	51
	Zmena nastavení tlačidla SCAN (Sken)	54
	Pred skenovaním	54
	Nastavenia tlačidla SCAN (Sken)	54
	Skenovanie s použitím tlačidla SCAN (Sken)	56
A	Bežná údržba	57
	Výmena spotrebného materiálu	57
	Výmena tonerovej kazety	58
	Výmena jednotky valca	63
	Čistenie zariadenia	68
	Čistenie vonkajších častí zariadenia	68
	Čistenie skla skenera	69
	Čistenie korónového vodiča	70
	Čistenie jednotky valca	72
	Čistenie podávacích valčiekov papiera	77
	Kontrola zariadenia	78
	Kontrola počítadiel strán	78
	Kontrola zostávajúcej životnosti súčastí	78
B	Riešenie problémov	79
	Chybové hlásenia a hlásenia o údržbe	79
	Prenos faxov alebo správa faxového denníka	84
	Uviaznuté dokumenty	85
	Dokument sa zasekol v hornej časti jednotky ADF	85
	Dokument sa zasekol pod krytom dokumentov	85
	Odstránenie malých dokumentov zaseknutých v ADF	86
	Dokument sa zasekol vo výstupnom zásobníku	86
	Zaseknutia papiera	87
	Papier sa zasekol v štandardnom zásobníku papiera	87
	Papier je uviaznutý v zadnej časti zariadenia	88
	Papier uviazol vo vnútri zariadenia	91
	Papier sa zasekol v zásobníku na obojstrannú tlač (MFC-7460DN a MFC-7860DW)	95
	V prípade, že sa vyskytli problémy so zariadením	98
	Nastavenie rozpoznania vyzváňajúceho tónu	107
	Rušenie na telefónnej linke	107
	Zlepšenie kvality tlače	108
	Informácie o prístroji	118
	Kontrola sériového čísla	118
	Funkcie resetovania	118
	Ako resetovať zariadenie	119

C	Ponuka a funkcie	120
	Programovanie na displeji	120
	Tabuľka ponuky	120
	Ako vstúpiť do režimu ponuky	120
	Tabuľka ponuky	121
	Zadávanie textu	137
D	Špecifikácie	139
	Všeobecné	139
	Formát dokumentu	141
	Tlačové médium	142
	Fax	143
	Kopírovanie	144
	Skener	145
	Tlačiareň	146
	Rozhrania	147
	Požiadavky na počítač	148
	Spotrebný materiál	151
	Sieť (LAN)	152
E	Index	153

Obsah

(PODROBNÁ PRÍRUČKA POUŽÍVATEĽA)

Dokument Podrobná príručka používateľa vysvetľuje nasledujúce funkcie a operácie. Dokument Podrobná príručka používateľa nájdete v Dokumentácii na disku CD-ROM.

1 Všeobecné nastavenie

Ukladanie do pamäte
Automatický letný čas
Ekologické funkcie
Nastavenia tonera
Kontrast LCD displeja
Časovač režimu

2 Bezpečnostné funkcie

Zabezpečenie

3 Odoslanie faxu

Ďalšie možnosti pri odosielaní
Doplňkové funkcie odosielania
Prehľad o funkcii Výzva

4 Prijímanie faxu

Dialkové voľby faxu
Ďalšie funkcie príjmu
Prehľad o funkcii Výzva

5 Vytáčanie a ukladanie čísiel

Služby telefónnej linky
Ďalšie funkcie vytáčania
Ďalšie spôsoby ukladania čísiel

6 Tlač správ

Faxové správy
Správy

7 Kopírovanie

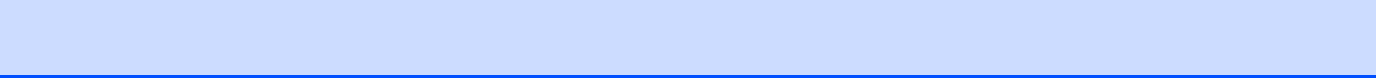
Nastavenia kopírovania
Obojstranné kopírovanie
(Jednostranné na obojstranné)
(MFC-7460DN a MFC-7860DW)

A Bežná údržba

Čistenie zariadenia
Kontrola zariadenia
Balenie a preprava zariadenia

B Glosár

C Index



Použitie dokumentácie

Ďakujeme, že ste si zakúpili zariadenie značky Brother! Prečítanie dokumentácie vám pomôže využiť zariadenie čo najlepšie.

Symboly a pravidlá použité v dokumentácii

Nasledujúce symboly a pravidlá sa používajú vo všetkých častiach dokumentácie.

Tučné písmo	Tučným písmom sú označené tlačidlá na ovládacom paneli zariadenia alebo na displeji počítača.
<i>Kurzíva</i>	Kurzívou sú označené dôležité body alebo odkazy na súvisiacu tému.
Courier New	Písmom Courier New sú označené správy zobrazené na LCD displeji zariadenia.

VAROVANIE


VAROVANIE upozorňuje na potrebu vyhnúť sa potenciálne nebezpečnej situácii, ktorá môže spôsobiť smrť alebo vážne zranenia.


UPOZORNENIE


UPOZORNENIE upozorňuje na potrebu vyhnúť sa potenciálne nebezpečnej situácii, ktorá môže spôsobiť menšie alebo mierne zranenia.

DÔLEŽITÉ

DÔLEŽITÉ upozorňuje na potrebu vyhnúť sa potenciálne nebezpečnej situácii, ktorá môže spôsobiť POŠKODENIE zariadenia, nehodu alebo stratu funkčnosti.

 Ikony Nebezpečenstvo úrazu elektrickým prúdom varujú pred možným zásahom elektrickým prúdom.

 Ikony Horúci povrch upozorňujú na časti zariadenia, ktoré sú horúce.

 Poznámky uvádzajú, ako reagovať na situáciu, ktorá môže nastať, alebo poskytujú tipy, ako aktuálna operácia spolupracuje s inými procesmi.

Prístup k Podrobnej príručke používateľa, Príručke používateľa programov a Príručke sieťových aplikácií

Základná príručka používateľa neobsahuje všetky informácie o použití pokročilých funkcií zariadenia, ako sú Fax, Kopírovanie, Tlačiareň, Skener, PC-FAX a Sieť. Ak sa chcete dozvedieť podrobné informácie o týchto operáciách, prečítajte si dokumenty **Podrobná príručka používateľa, Príručka používateľa programov, Sieťový glosár a Príručka sieťových aplikácií**, ktoré sa nachádzajú na disku CD-ROM s dokumentáciou.

Prezeranie Dokumentácie

- 1 Zapnite počítač. Vložte disk CD-ROM s dokumentáciou do jednotky CD-ROM.

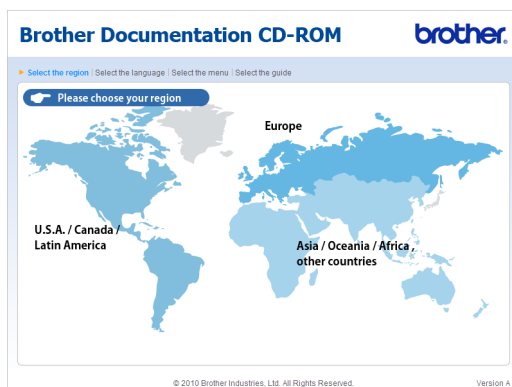


Poznámka

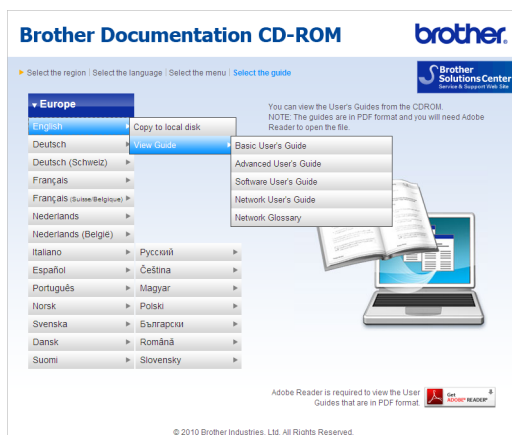
(Používatelia systému Windows®) Ak sa obrazovka nezobrazí automaticky, prejdite na **Tento počítač (Počítač)**, dvakrát kliknite na ikonu jednotky CD-ROM a potom dvakrát kliknite na súbor **index.html**.

- 2 (Používatelia počítačov Macintosh) Dvakrát kliknite na ikonu jednotky CD-ROM s dokumentáciou a potom dvakrát kliknite na súbor **index.html**.

- 3 Kliknutím zvolte svoju krajinu.



- 4 Prejdite kurzorom na svoj jazyk, potom na položku **Zobraziť príručku** a potom kliknite na príručku, ktorú si chcete prečítať.





Poznámka

- (Len používateľa systému Windows®) Váš webový prehliadač môže v hornej časti stránky zobraziť žltú lištu obsahujúcu bezpečnostné varovanie ohľadne ovládacích prvkov Active X. Aby sa stránka zobrazovala správne, musíte kliknúť na lištu, kliknúť na položku **Povoliť blokováný obsah...** a potom v dialógovom okne s bezpečnostným varovaním kliknúť na možnosť **Áno**.
- (Len používateľa systému Windows®)¹ Pre rýchlejší prístup môžete celú používateľskú dokumentáciu vo formáte PDF skopírovať do lokálneho priečinka v počítači. Prejdite kurzorom na svoj jazyk, potom kliknite na položku **Kopírovať na lokálny disk**.

¹ Microsoft® Internet Explorer® 6.0 alebo vyššia verzia.

Ako nájsť pokyny na skenovanie

Existuje viacero spôsobov ako môžete skenovať dokumenty. Pokyny nájdete nasledovne:

Príručka používateľa programov

- *Skenovanie*
- *ControlCenter*
- *Sieťové skenovanie*

Príručky Ako na... aplikácie ScanSoft™ PaperPort™ 12SE s OCR

(Windows®)

- Komplettnú príručku Ako na... aplikácie ScanSoft™ PaperPort™ 12SE s OCR si môžete prezrieť v časti Pomocník v aplikácii ScanSoft™ PaperPort™ 12SE.

Príručka používateľa aplikácie Presto! PageManager

(Macintosh)



Poznámka

Pred použitím musíte aplikáciu Presto! PageManager prevziať a nainštalovať. Ďalšie pokyny nájdete v časti *Prístup k podpore Brother (Macintosh)* na strane 5.

- Komplettnú Príručku používateľa aplikácie Presto! si môžete prezrieť v časti Pomocník v aplikácii Presto! PageManager.

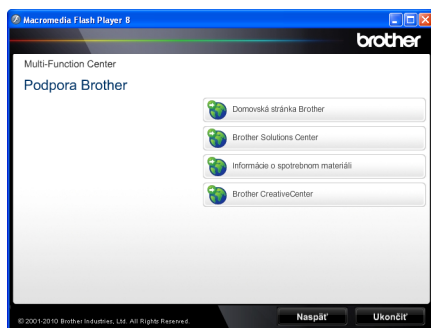
Ako nájsť pokyny na inštaláciu siete

Vaše zariadenie je možné pripojiť k bezdrôtovej alebo káblovej sieti. Základné pokyny na inštaláciu sa nachádzajú v dokumente *Stručný návod na obsluhu*. Ak váš bezdrôtový prístupový bod alebo smerovač podporuje Chránené nastavenie Wi-Fi Protected Setup alebo AOSS™, môžete tiež postupovať podľa krokov v dokumente *Stručný návod na obsluhu*. Ďalšie informácie o nastavení siete nájdete v dokumente *Príručka sieťových aplikácií*.

Prístup k podpore Brother (Windows®)

Všetky potrebné kontakty, napríklad na webovú podporu (Brother Solutions Center), nájdete na inštalačnom disku CD-ROM.

- Kliknite na položku **Podpora Brother** v hlavnej ponuke. Zobrazí sa nasledujúce okno:

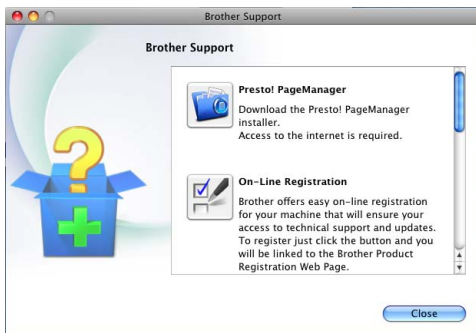


- Ak chcete navštíviť našu webovú stránku (<http://www.brother.com/>), kliknite na položku **Domovská stránka Brother**.
- Najnovšie novinky a informácie o podpore produktov (<http://solutions.brother.com/>) získate po kliknutí na položku **Brother Solutions Center**.
- Ak chcete navštíviť našu webovú stránku kvôli originálnemu spotrebnému materiálu značky Brother (<http://www.brother.com/original/>), kliknite na položku **Informácie o spotrebnom materiáli**.
- Ak chcete navštíviť lokalitu Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>), kde môžete získať **BEZPLATNÉ** fotoprojekty a stiahnuť si súbory na vytlačenie, kliknite na položku **Brother CreativeCenter**.
- Na hlavnú stránku sa vrátite kliknutím na tlačidlo **Naspäť**, alebo, ak ste činnosť už ukončili, kliknite na tlačidlo **Ukončiť**.

Prístup k podpore Brother (Macintosh)

Všetky potrebné kontakty, napríklad na webovú podporu (Brother Solutions Center), nájdete na inštalačnom disku CD-ROM.

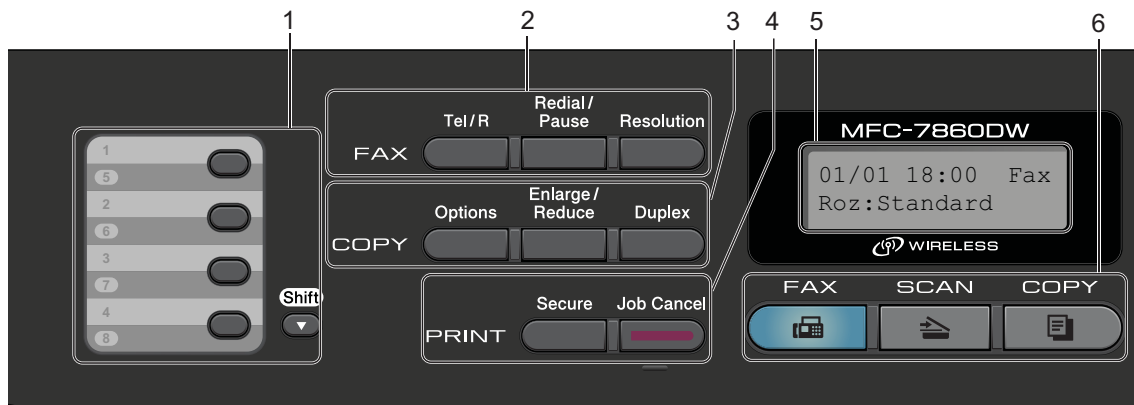
- Dvackrát kliknite na ikonu **Brother Support** (Podpora Brother). Zobrazí sa nasledujúce okno:



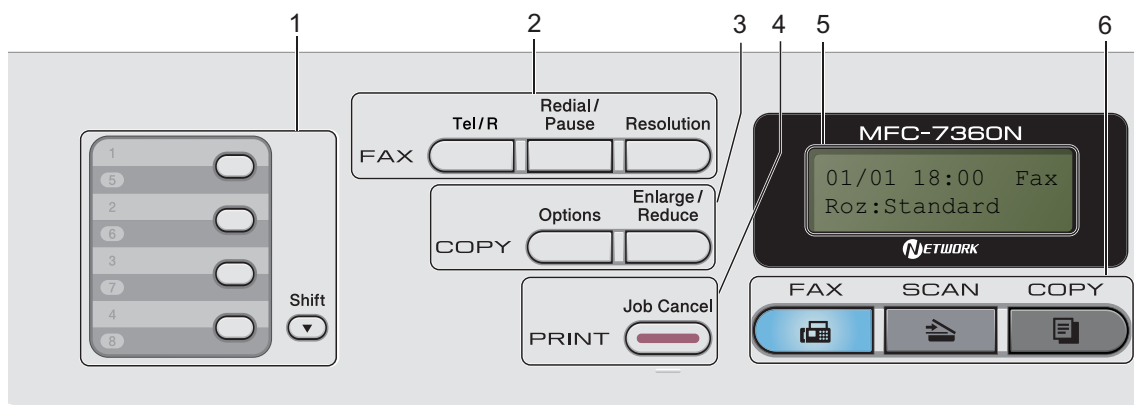
- Ak si chcete prevziať a nainštalovať aplikáciu Presto! PageManager, kliknite na položku **Presto! PageManager**.
- Ak chcete zariadenie zaregistrovať na stránke pre registráciu zariadení Brother (<http://www.brother.com/registration/>), kliknite na položku **On-Line Registration** (Online registrácia).
- Najnovšie novinky a informácie o podpore produktov (<http://solutions.brother.com/>) získate po kliknutí na položku **Brother Solutions Center**.
- Ak chcete navštíviť našu webovú stránku kvôli originálnemu spotrebnému materiálu značky Brother (<http://www.brother.com/original/>), kliknite na položku **Supplies Information** (Informácie o spotrebnom materiáli).

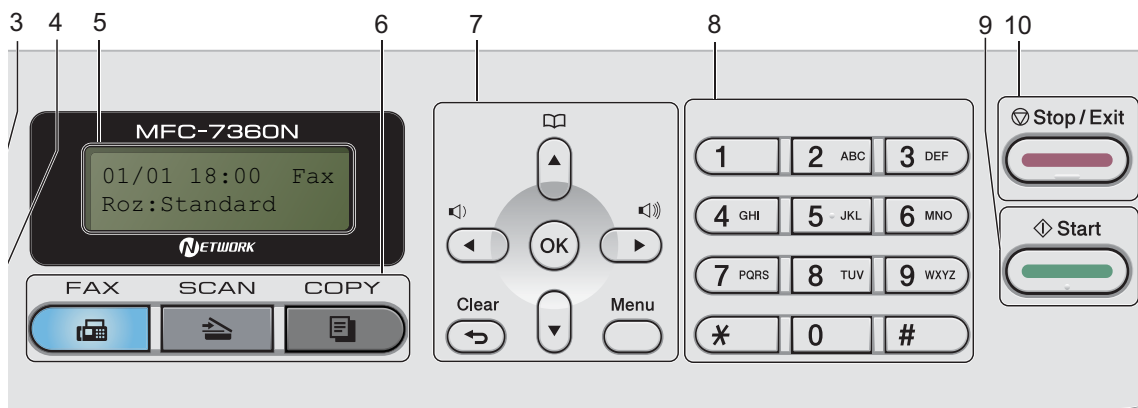
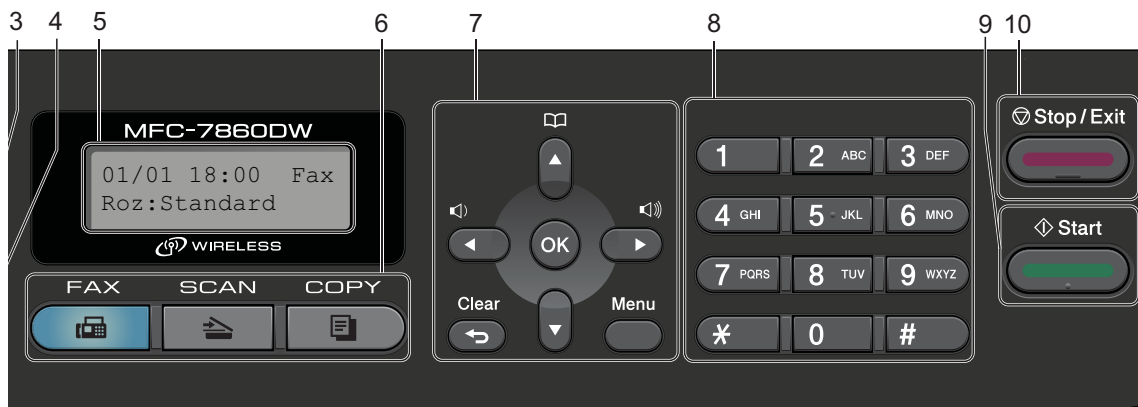
Prehľad ovládacieho panela

Modely MFC-7460DN a MFC-7860DW majú rovnaké tlačidlá.



MFC-7360N





1 Jednodotykové tlačidlá

Týchto 4 tlačidiel umožňuje okamžitý prístup k 8 vopred uloženým číslam.

Shift (Ďalší)

Podržaním umožňuje prístup k jednodotykovým číslam 5 až 8.

2 FAX tlačidlá:

Tel/R

Toto tlačidlo sa používa na telefonickú konverzáciu po zdvihnutí externého slúchadla pri rýchlom dvojitom F/T zvonení.

Ak ste pripojení k pobočkovej ústredni, môžete toto tlačidlo použiť na prístup k vonkajšej linke, na opakované volanie operátorovi, alebo na prepojenie volania na inú klapku.

Redial/Pause (Opakovanie/Pauza)

Slúži na opakované vytočenie posledného volaného čísla. Tiež sa používa na vloženie pauzy pri programovaní čísiel rýchlej voľby alebo pri manuálnom vytáčaní čísla.

Resolution (Rozlíšenie)

Slúži na nastavenie rozlíšenia pri odosielaní faxu.

3 COPY (KOPÍROVANIE) tlačidlá:

Options (Voľby)

Umožňuje rýchlo a jednoducho vybrať dočasné nastavenie pre kopírovanie.

Enlarge/Reduce (Zväčšenie/Zmenšenie)

Slúži na zmenšovanie alebo zväčšovanie kópií.

Duplex (Obojstranná tlač)

(Pre MFC-7460DN a MFC-7860DW)

Môžete vybrať Obojstrannú tlač pre kopírovanie na oboch stranách papiera.

4 PRINT (TLAČ) tlačidlá:

Secure (Zabezpečenie)

(Pre MFC-7460DN a MFC-7860DW)

Po zadaní štvormiestneho hesla môžete vytlačiť údaje uložené v pamäti. (Ďalšie informácie o používaní tlačidla Secure (Zabezpečenie) nájdete v dokumente *Príručka používateľa programov.*)

Pri použití funkcie Secure Function Lock môžete prepínať používateľov s obmedzenými oprávneniami podržaním tlačidla **Shift (Ďalší)** a stlačením tlačidla **Secure (Zabezpečenie)**. (Pozrite si časť *Secure Function Lock 2.0* v Kapitole 2 dokumentu *Podrobná príručka používateľa.*)

Job Cancel (Zrušiť úlohu)

Zruší naprogramovanú tlačovú úlohu a vymaže ju z pamäte zariadenia. Ak chcete zrušiť viacero tlačových úloh, podržte stlačené toto tlačidlo, kým sa na LCD displeji nezobrazí správa *Zrus. vs. ulohy.*

5 LCD

Zobrazuje hlásenia, ktoré pomáhajú pri nastavení a používaní zariadenia.

(MFC-7860DW)

Vo Faxovom režime a režime skenovania zobrazuje indikátor so štyrmi úrovňami aktuálnu intenzitu signálu bezdrôtového pripojenia, ak používate bezdrôtové pripojenie.



6 Tlačidlá režimu:

FAX

Slúži na prepnutie zariadenia do Faxového režimu.

SCAN (SKEN)

Slúži na prepnutie zariadenia do režimu Skenovanie.

COPY (KOPÍROVANIE)

Slúži na prepnutie zariadenia do režimu Kopírovanie.

7 Tlačidlá ponuky:

Clear (Vymaž)

Slúži na odstránenie vložených dát a na zrušenie aktuálneho nastavenia.

Menu

Umožňuje prístup do ponuky pre naprogramovanie nastavení v zariadení.

OK

Umožňuje uložiť nastavenia v zariadení.

Tlačidlá hlasitosti:

  alebo  

Stlačením prechádzate možnosťami ponuky dozadu alebo dopredu. Stlačením zmeníte hlasitosť v režime faxu alebo v pohotovostnom režime.

▲ alebo ▼

Stlačením môžete prechádzať ponukami a možnosťami.

 **Address Book (Adresar)**

Umožňuje priamy prístup k číslam krátkej voľby.

8 Číselná klávesnica

Tieto tlačidlá použite na vytáčanie telefónnych a faxových čísel a ako klávesnicu pri zadávaní údajov do zariadenia.

Tlačidlo # dočasne prepne režim vytáčania z impulzového na tónový počas telefonického hovoru.

9 Start (Štart)

Umožňuje spustiť odosielanie faxov alebo kopírovanie.

10 Stop/Exit (Stop/Koniec)

Zastaví činnosť alebo opustí ponuku.

Nastavenia hlasitosti

Hlasitosť zvonenia

Môžete si vybrať medzi úrovňami hlasitosti zvonení od **Hlasno** do **Vypnute**.

V režime Fax stlačením tlačidla **◀▶** alebo **◀▶▶** upravíte hlasitosť. Na LCD displeji sa zobrazí aktuálne nastavenie a každým stlačením tlačidla sa zmení hlasitosť na ďalšiu úroveň. Zariadenie ponechá nové nastavenie až dotedy, kým ho nezmeníte.

Hlasitosť zvonenia môžete nastaviť aj pomocou ponuky:

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu, 1, 3, 1**.
- 2 Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** vyberte možnosť **Vypnute, Slabo, Stredne** alebo **Hlasno**.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Hlasitosť bzučiaka

V prípade, že je pípanie zapnuté, zariadenie pípne pri každom stlačení tlačidla, keď urobíte chybu alebo potom ako odošlete alebo prijmete fax. Môžete vybrať niektorú možnosť z rozsahu **Hlasno** až **Vypnute**.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu, 1, 3, 2**.
- 2 Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** vyberte možnosť **Vypnute, Slabo, Stredne** alebo **Hlasno**.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Hlasitosť reproduktora

Môžete vybrať niektorú možnosť z rozsahu **Hlasno** až **Vypnute**.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu, 1, 3, 3**.
- 2 Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** vyberte možnosť **Vypnute, Slabo, Stredne** alebo **Hlasno**.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Vkladanie papiera a tlačových médií

Zariadenie môže podávať papier zo štandardného zásobníka papiera, alebo cez otvor manuálneho podávania.

Pri vkladaní papiera do zásobníka na papier si všimnite nasledovné:

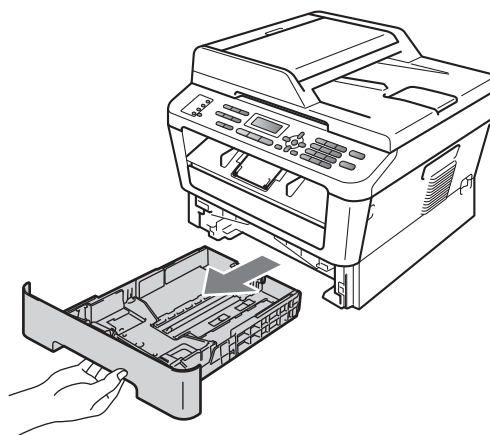
- Ak vaša softvérová aplikácia podporuje výber veľkosti papiera z ponuky tlače, môžete ju vybrať pomocou softvéru. Ak ju vaša softvérová aplikácia nepodporuje, môžete vybrať veľkosť papiera v ovládači tlačiarne alebo pomocou tlačidiel ovládacieho panela.

Vkladanie papiera do štandardného zásobníka papiera

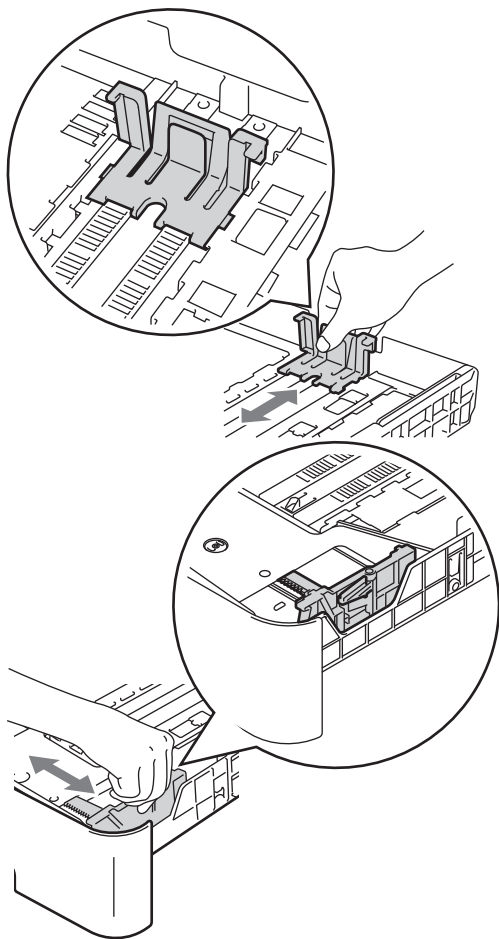
Môžete vložiť až 250 listov. Je možné vložiť také množstvo papiera, ktoré bude siahť až po značku maximálneho množstva papiera (▼ ▼) umiestnenú na posuvnej vodiacej lište pre šírku papiera. (Informácie o odporúčanom papieri pozri v časti *Kapacita zásobníkov na papier* na strane 19.)

Tlač na obyčajný papier, tenký papier alebo recyklovaný papier zo štandardného zásobníka papiera

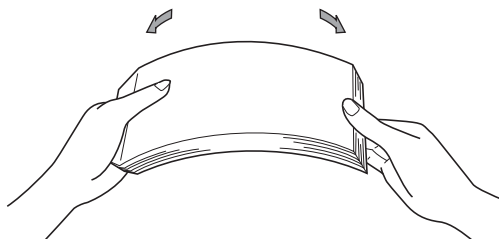
- 1 Zásobník papiera vysuňte úplne zo zariadenia.



- 2 Stlačte zelenú páčku na uvoľnenie vodidiel papiera a zároveň posuňte vodidlá papiera podľa veľkosti papiera, ktorý do zásobníka vkladáte. Skontrolujte, či sú vodidlá papiera pevne usadené v drážkach.



- 3 Stoh papierov dobre prevetrajte, aby nedochádzalo k uviaznutiu papiera, alebo k nesprávnemu podávaniu.

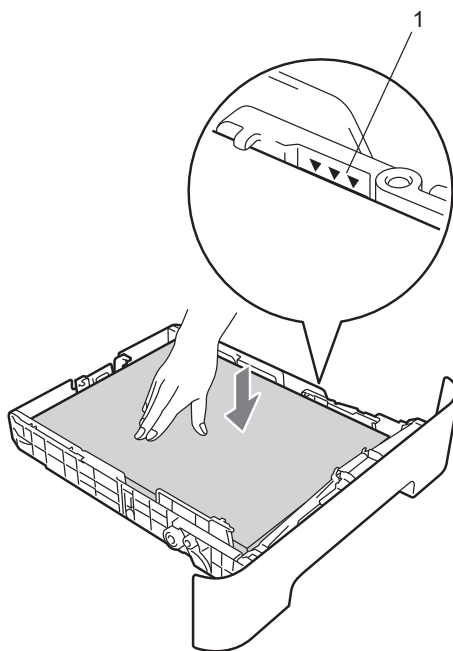


- 4 Vložte papier do zásobníka a zabezpečte nasledujúce:

- Aby papier nepresahoval značku maximálneho množstva papiera (▼▼▼) (1).

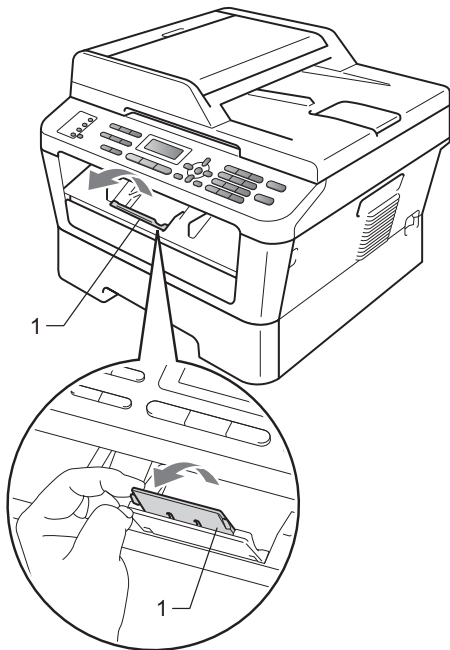
Preplnenie zásobníka na papier zapríčini zaseknutie papiera.

- Strana, na ktorú sa tlačí, musí smerovať nadol.
- Aby sa vodidlá papiera dotýkali bočných hrán papiera, takže sa bude podávať správne.



- 5 Zasuňte zásobník papiera úplne späť do zariadenia. Skontrolujte, či je úplne vložený do zariadenia.

- 6 Rozložte vysúvaciu podperu (1), aby papier pri vychádzaní neskízol z výstupného zásobníka lícom nadol.



Vkladanie papiera do otvoru manuálneho podávania

Do tohto otvoru môžete vkladat' obálky a špeciálne tlačové médiá po jednom. Otvor manuálneho podávania používajte pri tlači alebo kopírovaní na štítky, obálky alebo hrubší papier.

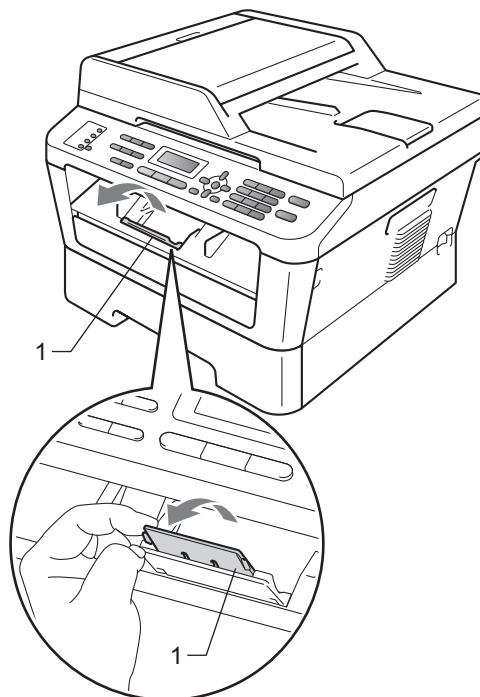


Poznámka

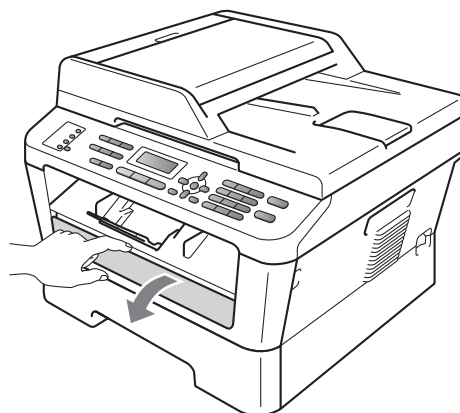
Ak do otvoru manuálneho podávania vložíte papier, v zariadení sa automaticky zapne režim manuálneho podávania.

Tlač na obyčajný papier, tenký papier alebo recyklovaný papier z otvoru manuálneho podávania

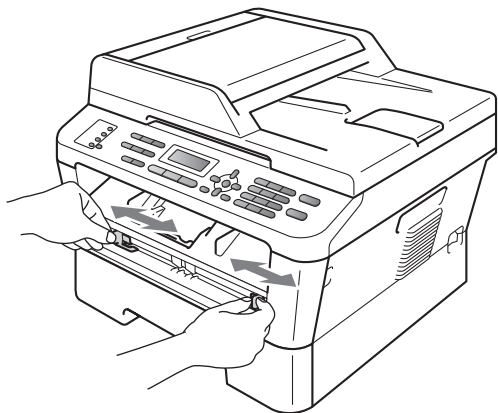
- 1 Rozložte vysúvaciu podperu (1), aby sa papier nevysunul z výstupného zásobníka lícom nadol, alebo vyberte stranu ihneď, ako vyjde zo zariadenia.



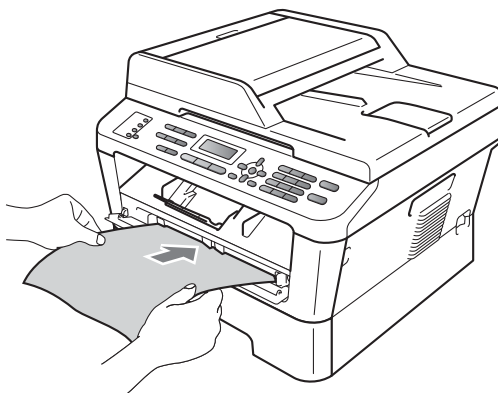
- 2 Otvorte kryt otvoru manuálneho podávania.



- 3 Obidvoma rukami posuňte vodidlá papiera otvoru manuálneho podávania podľa šírky papiera, ktorý chcete použiť.



- 4 Obidvoma rukami vložte jeden list čistého papiera do otvoru manuálneho podávania, kým sa predný okraj papiera nedotkne valčeka podávania papiera. Nechajte zariadenie vziať papier.



Tlač na hrubý papier, kancelársky papier, štítky a obálky

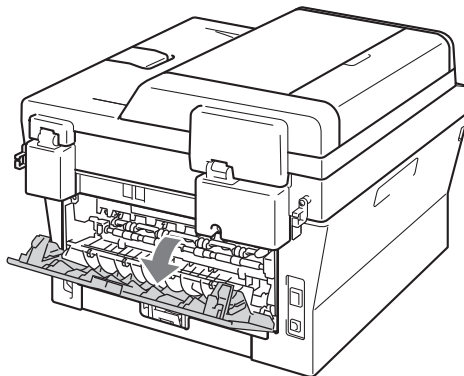
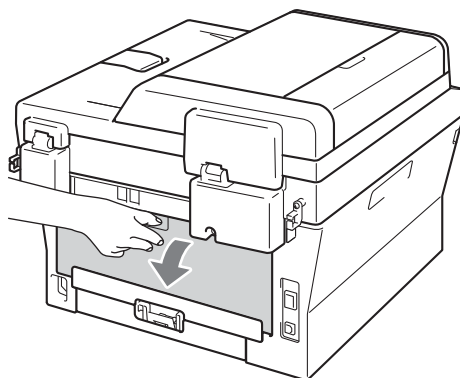
Ak potiahnete zadný výstupný zásobník nadol, papier bude mať priamu cestu cez zariadenie od otvoru manuálneho podávania k zadnej časti zariadenia. Používajte tento spôsob podávania a výstupu, ak chcete tlačiť na hrubý papier, štítky alebo obálky.



Poznámka

Každý vytlačенý hárok alebo obálku ihneď odoberte, aby ste predišli zaseknutiu papiera.

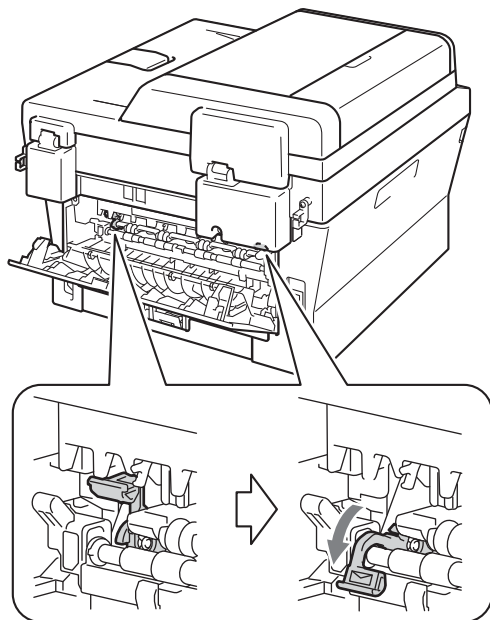
- 1 Otvorte zadný kryt (zadný výstupný zásobník).



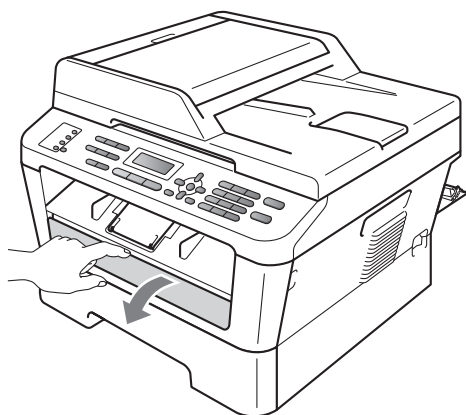


Poznámka

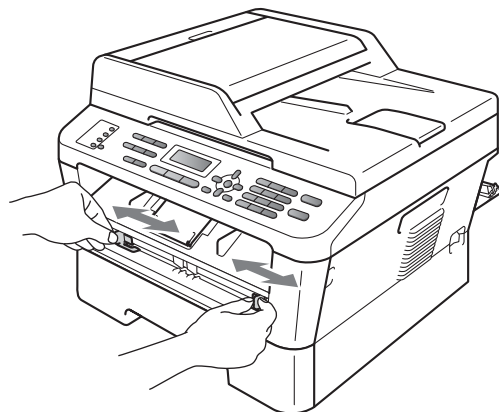
<lba na tlač obálok>
Potiahnite nadol dve zelené páčky, jednu na ľavej strane a druhú na pravej, ako je znázornené na obrázku nižšie.



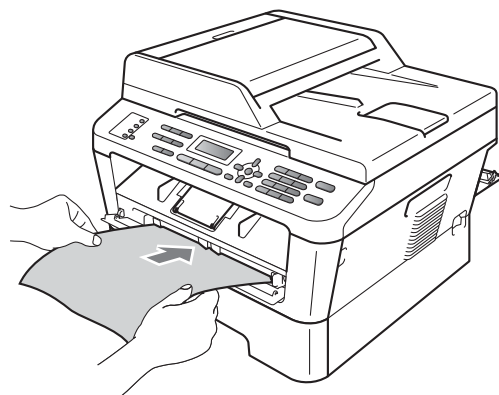
- 2 Otvorte kryt otvoru manuálneho podávania.

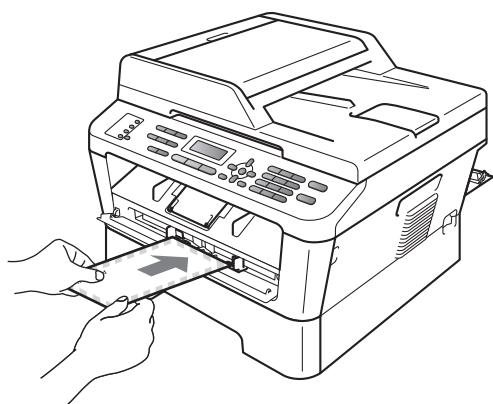


- 3 Obidvoma rukami posuňte vodidlá papiera otvoru manuálneho podávania podľa šírky papiera, ktorý chcete použiť.



- 4 Obidvoma rukami vložte jeden list papiera alebo jednu obálku do otvoru manuálneho podávania, kým sa predná hrana papiera alebo obálky nedotkne valčeka podávania papiera. Nechajte zariadenie vziať papier.

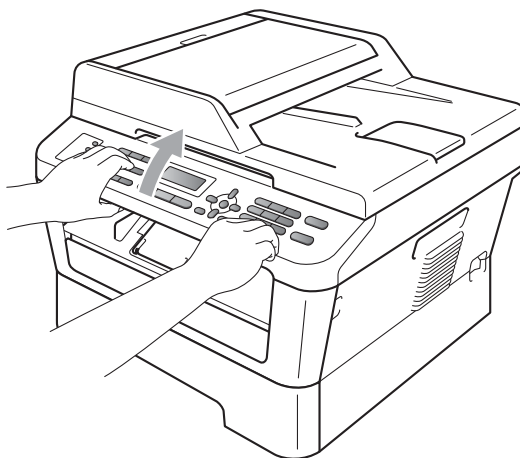




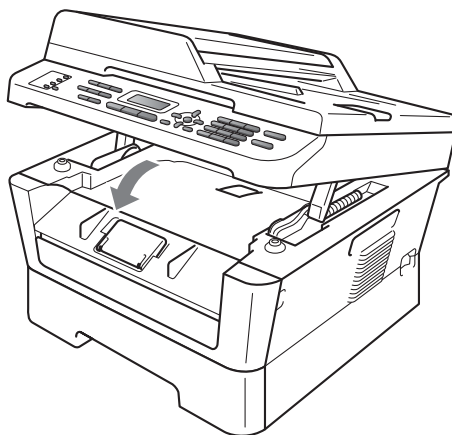
Poznámka

- Do otvoru manuálneho podávania vložte papier stranou určenou na tlač otočenou nahor.
- Skontrolujte, či je tlačové médium v otvore manuálneho podávania rovno a v správnej polohe. Ak nie je, papier sa nemusí správne podať a výsledkom bude zošikmený výtlačok alebo zaseknutie papiera.
- Do otvoru manuálneho podávania nekladajte naraz viac ako jeden list papiera. Môže to spôsobiť zaseknutie.
- Ak do otvoru manuálneho podávania vložíte akékoľvek médium skôr, ako bude zariadenie v režime Pripravené, médium sa môže vysunúť bez vykonania tlače.

- Ak chcete ľahko vybrať malý výtlačok z výstupného zásobníka, nadvihnite kryt skenera pomocou oboch rúk tak, ako je to znázornené na obrázku.

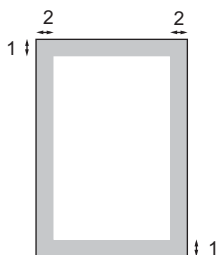


- Zariadenie môžete používať aj pri zdvihnutom kryte skenera. Kryt skenera zatvorte tak, že naň zatlačíte oboma rukami.



Neskenovateľné a nepotlačiteľné plochy

Obrázky nižšie ukazujú maximálne neskenovateľné a nepotlačiteľné plochy. Neskenovateľné a nepotlačiteľné plochy sa môžu líšiť podľa veľkosti papiera alebo nastavení používanej aplikácie.



Použitie	Formát dokumentu	Horná (1) Dolná (1)	Ľavá (2) Pravá (2)
Fax/Tel (Odoslať)	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	3 mm
Kopírovanie *jedna kópia alebo kópia 1 na 1	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	3 mm
Skenovanie	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
Tlač	Letter	4 mm	6,35 mm
	A4	4 mm	6,35 mm

Nastavenia papiera

Typ papiera

Nastavte na zariadení typ papiera, ktorý používate. Tým dosiahnete najlepšiu kvalitu tlače.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**, **1**, **2**, **1**.
- 2 Tlačidlom **▲** alebo **▼** vyberte možnosť **Tenky**, **Obyčajny**, **Hrubby**, **Hrubsí**, **Recykl. papier** alebo **Stitok**. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit** (**Stop/Koniec**).

Veľkosť papiera

Na tlač kópií môžete použiť niekoľko rôznych formátov papiera: A4, Letter, Executive, A5, A5 L, A6, B5 alebo B6 a na tlač faxov: A4 alebo Letter.

Ak zmeníte veľkosť papiera v zásobníku, je tiež potrebné súčasne zmeniť nastavenie veľkosti papiera, aby mohlo zariadenie prispôbiť veľkosť dokumentu alebo prichádzajúceho faxu strane.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**, **1**, **2**, **2**.
- 2 Tlačidlom **▲** alebo **▼** vyberte možnosť **A4**, **Letter**, **Executive**, **A5**, **A5 L**, **A6**, **B5** alebo **B6**. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit** (**Stop/Koniec**).

Vhodný papier a ďalšie tlačové médiá

Kvalita tlače sa môže líšiť podľa typu používaného papiera.

Používať môžete nasledovné typy tlačových médií: tenký papier, obyčajný papier, hrubý papier, kancelársky papier, recyklovaný papier, štítky alebo obálky.

Ak chcete dosiahnuť čo najlepšie výsledky, postupujte podľa nižšie uvedených pokynov:

- Do zásobníka NEVKLADAJTE naraz rôzne typy papierov, pretože by mohlo dôjsť k uviaznutiu papiera alebo jeho nesprávnemu podávaniu.
- Pre správnu tlač musíte v softvérovej aplikácii vybrať rovnakú veľkosť papiera, aký je vložený v zásobníku.
- Vyhnite sa dotýkaniu potlačeného povrchu papiera hneď po tlači.
- Pred nakúpením väčšieho množstva papiera otestujte menšie množstvo, aby ste sa uistili, že je papier vhodný.

Odporúčaný papier a tlačové médiá

Typ papiera	Položka
Obyčajný papier	Xerox Premier TCF 80 g/m ² Xerox Business 80 g/m ²
Recyklovaný papier	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²
Štítky	Štítk Avery laser L7163
Obálka	Antalis River series (DL)

Typ a veľkosť papiera

Zariadenie podáva papier z nainštalovaného štandardného zásobníka papiera, alebo cez otvor manuálneho podávania.

Názvy zásobníkov na papier v ovládači tlačiarne v tomto návode sú nasledovné:

Zásobník a voliteľná jednotka	Názov
Štandardný zásobník papiera	Zásobník 1
Otvor manuálneho podávania	Manuálne

2

Kapacita zásobníkov na papier

	Veľkosť papiera	Typy papiera	Počet listov
Zásobník na papier (Zásobník 1)	A4, Letter, B5, Executive, A5, A5 (dlhá strana), A6, B6	Obyčajný, tenký a recyklovaný papier	až 250 [80 g/m ²]
Otvor manuálneho podávania (Manuálne)	Šírka: 76,2 až 216 mm Dĺžka: 116 až 406,4 mm	Obyčajný papier, tenký papier, hrubý papier, kancelársky papier, recyklovaný papier, obálky a štítky	Jeden list [80 g/m ²]

Odporúčané špecifikácie papiera

Pre toto zariadenie je vhodný papier s nasledujúcimi technickými parametrami.

Základná hmotnosť	75-90 g/m ²
Hrúbka	80-110 μm
Drsnosť	viac ako 20 sek.
Tuhosť	90-150 cm ³ /100
Smer vlákna	dlhé vlákno
Merný objemový odpor	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Merný povrchový odpor	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Plnivo	CaCO ₃ (Neutrálne)
Obsah popola	menej ako 23 % hmotnosti
Jas	Viac ako 80%
Nepriesvitnosť	Viac ako 85%

- Používajte papier určený na kopírovanie na obyčajný papier.
- Používajte papier s gramážou 75 až 90 g/m².
- Používajte papier s pozdĺžnym vláknom, s neutrálnou hodnotou pH a s obsahom vlhkosti približne 5 %.

- Toto zariadenie umožňuje používanie recyklovaného papiera, ktorý vyhovuje špecifikáciám normy DIN 19309.

Manipulácia so špeciálnym papierom a jeho používanie

Zariadenie bolo navrhnuté tak, aby dobre pracovalo pri použití väčšiny typov xerografického a kancelárskeho papiera. Niektoré premenné hodnoty papiera môžu mať vplyv na kvalitu tlače alebo spoľahlivosť manipulácie s ním. Pred nákupom papiera vždy odskúšajte jeho vzorku, aby sa zabezpečil požadovaný výkon. Papier uskladňujte v originálnom balení a ponechajte ho uzavretý. Papier skladujte na rovnom povrchu mimo vlhkých miest a miest vystavených priamemu slnečnému žiareniu či teplu.

Niekoľko dôležitých pravidiel pri výbere papiera:

- **NEPOUŽÍVAJTE** papier určený do atramentových tlačiarní, pretože môže dôjsť k jeho uviaznutiu alebo k poškodeniu zariadenia.
- Predtlačný papier musí obsahovať iba atrament, ktorý znesie teplotu počas zapekacieho procesu v zariadení (200 stupňov Celzia).
- Ak používate kancelársky papier, papier s hrubým povrchom alebo zvlnený či pokrčený papier, môže dôjsť k zníženému výkonu.

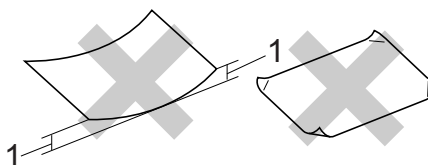
Typy papiera, ktorým sa vyhnúť

! DÔLEŽITÉ

Niektoré typy papiera nemusia poskytovať dobré výsledky alebo môžu poškodiť zariadenie.

NEPOUŽÍVAJTE papier:

- vysoko zrnitý
- príliš hladký alebo lesklý
- skrútený alebo zvlnený



1 2 mm alebo väčšie skrútenie môže spôsobiť zaseknutie.

- potiahnutý alebo s chemickou úpravou
- poškodený, pokrčený alebo preložený
- s vyššou gramážou, než je odporúčaná v tejto príručke
- s uškami alebo svorkami
- s hlavičkou vytlačenou nízkoteplotnými farbami alebo termografiou
- viacdielny alebo preklepový
- určený na tlač na atramentových tlačiarniach

Pri použití niektorého z uvedených typov papiera môže dôjsť k poškodeniu zariadenia. Na také poškodenie sa nevzťahuje žiadna záruka ani servisná zmluva spoločnosti Brother.

Obálky

Pre zariadenie je vhodná väčšina obálok určených pre laserové tlačiarne. Pri niektorých obálkach však môže byť problém s kvalitou tlače z dôvodu spôsobu ich výroby. Vhodné obálky by mali mať priame, dobre zložené okraje a vstupný okraj by nemal byť hrubší než dva listy papiera. Obálka by mala ležať v rovine a nemala by mať neforemné a nekvalitné vyhotovenie. Kúpajte kvalitné obálky od dodávateľa, ktorý vie, že obálky chcete použiť v laserovom zariadení.

Obálky môžu byť podávané po jednej, z otvoru manuálneho podávania. Pred tlačou na veľké množstvo obálok alebo ich nákupom odporúčame vytlačiť skúšobnú obálku, aby ste mohli skontrolovať, či výsledok zodpovedá vašim požiadavkám.

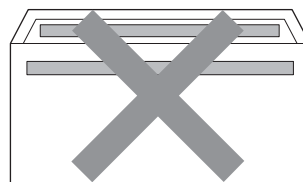
Typy obálok, ktorým sa treba vyhnúť

! DÔLEŽITÉ

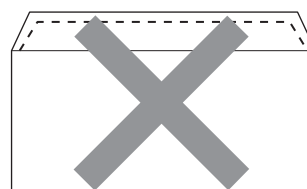
NEPOUŽÍVAJTE obálky:

- poškodené, zvlhčené, pokrčené alebo neobvyklého tvaru
- príliš lesklé alebo zrnité
- so spinkami, svorkami, patentkami alebo povrázkami
- so samolepiacim uzatváraním
- s neforemným vyhotovením
- bez ostrých prehybov
- s reliéfom (majú na sebe reliéfny nápis)
- ktoré už boli potlačené na laserovom zariadení
- ktoré sú vo vnútri predtlačené
- ktoré pri zostohovaní nie je možné úhľadne usporiadať
- ktoré sú vyrobené z papiera s vyššou gramážou, než je gramáž papiera špecifikovaná pre zariadenie
- s okrajmi, ktoré nie sú rovné alebo úplne rovnobežné

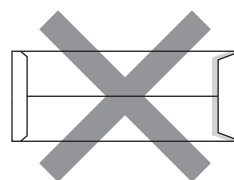
- s okienkami, otvormi, výrezmi alebo s dierovaním
- s lepidlom na povrchu (ako je zobrazené na obrázku nižšie)



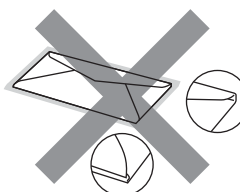
- s dvojitými chlopňami (ako je zobrazené na obrázku nižšie)



- s uzatváracími chlopňami, ktoré pri zakúpení neboli zohnuté
- s uzatváracími chlopňami (ako je zobrazené na obrázku nižšie)



- so zloženými stranami (ako je zobrazené na obrázku nižšie)



Pri použití niektorého typu obálky uvedeného vyššie môže dôjsť k poškodeniu zariadenia. Na také poškodenie sa nemusí vzťahovať žiadna záruka ani servisná zmluva spoločnosti Brother.

Štítky

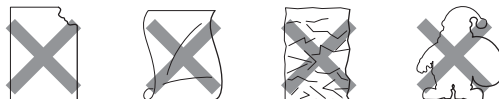
Zariadenie tlačí na väčšinu typov štítkov určených na použitie v laserových zariadeniach. Štítky by mali obsahovať lepidlo na báze akrylu, pretože tento materiál je stabilnejší pri vysokých teplotách v zapekacej jednotke. Lepidlá by sa nemali dostať do styku so žiadnou časťou zariadenia, pretože štítok sa môže prilepiť na jednotku valca alebo podávacie valčeky a spôsobiť zaseknutie papiera a problémy s kvalitou tlače. Medzi štítkami by sa nemalo nachádzať nechránené lepidlo. Štítky by mali byť usporiadané tak, aby pokrývali celú dĺžku a šírku listu. Pri použití štítkov s medzerami môže dôjsť k ich odlepeniu, čo môže spôsobiť vážne problémy so zaseknutím papiera alebo tlačou.

Všetky štítky používané v tomto zariadení musia odolať teplote 200 °C po dobu 0,1 sekundy.

Nevkladajte hárok so štítkami do zariadenia viac než jedenkrát.

Typy štítkov, ktorým sa vyhnúť

Nepoužívajte štítky, ktoré sú poškodené, zvlnené, pokrčené alebo neobvyklého tvaru.



! DÔLEŽITÉ

- **NEPODÁVAJTE** čiastočne použité hárky so štítkami. Odkrytý podkladový hárok poškodí zariadenie.
- Hárky so štítkami by nemali prekročiť hmotnosť papiera uvedenú v technických parametroch v tejto Príručke používateľa. Štítky, ktoré presahujú tieto parametre, sa nemusia správne podávať, nemusí sa na ne dať správne tlačiť a môžu poškodiť zariadenie.
- **NEPOUŽÍVAJTE ZNOVU** ani do zariadenia nevkladajte štítky, ktoré boli už predtým použité, ani nepoužívajte hárky, na ktorých chýba niekoľko štítkov.

Ako vkladať dokumenty

Z ADF (automatický podávač dokumentov) a zo skla skenera môžete odosielať faxy, kopírovať a skenovať.

Používanie automatického podávača dokumentov (ADF)

ADF môže pojať až 35 stránok a každý list podáva samostatne. Použite štandardný papier 80 g/m² a jednotlivé listy vždy pred vložením do ADF prevetrajte.

Podporované formáty dokumentov

Dĺžka:	147,3 až 355,6 mm
Šírka:	147,3 až 215,9 mm
Hmotnosť:	64 až 90 g/m ²

! DÔLEŽITÉ

- NEPOUŽÍVAJTE papier, ktorý je skrútený, pokrčený, preložený, roztrhnutý, zošitý, spojený kancelárskymi spinkami, zlepený alebo prelepený páskou.
- NEPOUŽÍVAJTE kartón, noviny ani látky.
- Aby ste predišli poškodeniu zariadenia pri používaní ADF, NEŤAHAJTE dokument počas jeho zavádzania do zariadenia.

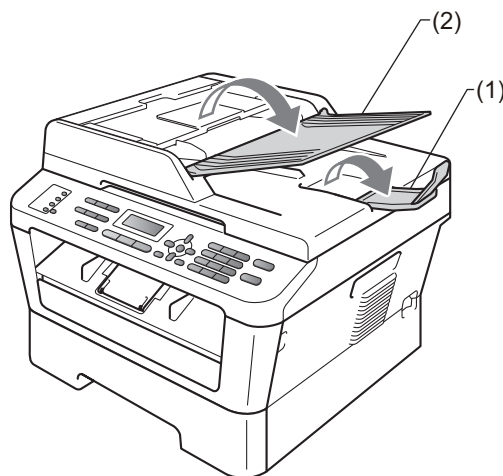


Poznámka

- Ak chcete skenovať dokumenty, ktoré nie sú pre ADF vhodné, pozrite si *Použitie skla skenera* na strane 24.
- Ak vkladáte viacstranový dokument, je jednoduchšie použiť automatický podávač dokumentov.
- Uistite sa, že dokumenty s korekčnou kvapalinou alebo písané atramentom sú úplne zaschnuté.

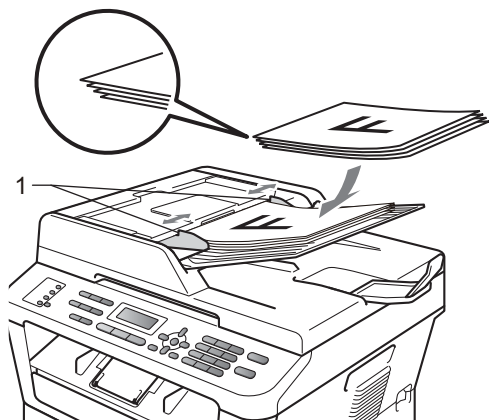
Ako vkladať dokumenty

- 1 Nadvihnite a rozložte vysúvaciu podperu dokumentov ADF (1). Rozložte podperu dokumentov ADF (2).



- 2 Stránky dobre prevetrajte.

- 3 Usporiadajte strany dokumentu v ADF lícom nahor, horným okrajom napred, kým sa nezmení hlásenie na LCD displeji a kým nepocítite, že sa dotýka podávacích valčekov.



- 4 Upravte vodidlá papiera (1) na šírku dokumentu.

! DÔLEŽITÉ

Aby ste predišli poškodeniu zariadenia pri používaní ADF, NEŤAHAJTE dokument počas jeho zavádzania do zariadenia.

Použitie skla skenera

Sklo skenera môžete použiť na faxovanie, kopírovanie alebo skenovanie stránok kníh po jednotlivých stránkach.

Podporované formáty dokumentov

Dĺžka:	Až 297 mm
Šírka:	Až 215,9 mm
Hmotnosť:	Až 2 kg

! DÔLEŽITÉ

NEPONECHÁVAJTE hrubé dokumenty na skle skenera. V opačnom prípade môže dôjsť k zaseknutiu v podávači ADF.

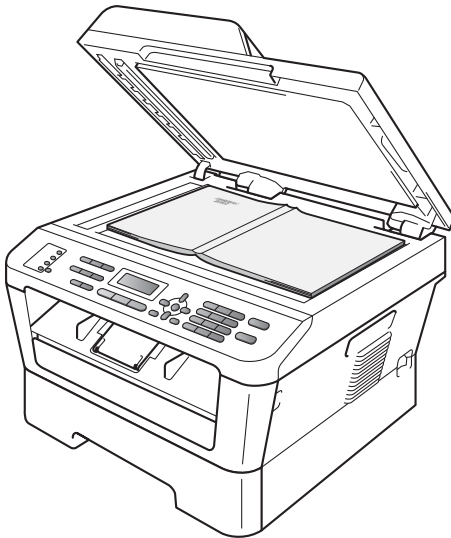
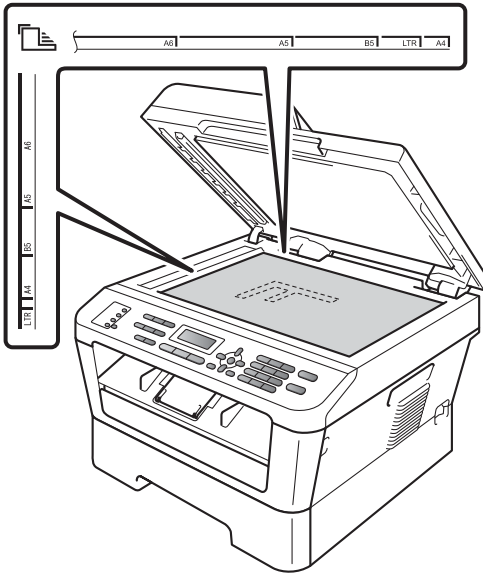
Ako vkladať dokumenty



Poznámka

Aby ste mohli použiť sklo skenera, musí byť podávač ADF prázdny.

- 1 Zdvihnite kryt dokumentov.
- 2 Pomocou vodidla na dokumenty na ľavej strane a vpredu umiestnite dokument *lícom nadol* do ľavého horného rohu skla skenera.




- 3 Zatvorte kryt dokumentov.

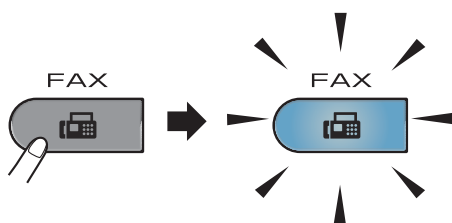
! DÔLEŽITÉ

Ak je dokumentom kniha alebo je dokument hrubý, nezatvárajte kryt silou, ani naň netlačte.

Ako odoslať fax


Nasledujúce kroky opisujú, ako odoslať fax.

- Keď chcete odoslať fax, alebo zmeniť nastavenia odosielania alebo prijímania faxov, stlačte tlačidlo  (**FAX**), aby sa rozsvietilo namodro.



- Dokument vložte jedným z nasledujúcich spôsobov:
 - Vložte dokument do ADF lícom nahor. (Pozri *Používanie automatického podávača dokumentov (ADF)* na strane 23.)
 - Vložte dokument na sklo skenera lícom nadol. (Pozri *Použitie skla skenera* na strane 24.)
- Nastavte veľkosť skla skenera, rozlíšenie faxu alebo kontrast, ak chcete zmeniť nastavenie niektorej z týchto položiek. Podrobnosti o rozšírenejších nastaveniach a operáciách odosielania faxu nájdete v časti *Odosielanie faxu* v Kapitole 3 dokumentu *Podrobná príručka používateľa*:
 - Obezník
 - Odložit fax
 - TX V davke
 - Priame pos. TX
 - Polled TX
 - Rezim zámoria

- Fax rozlisenie
- Kontrast
- Nast. Uvod str
- Uvod str pozn

- Zadajte faxové číslo pomocou číselnej klávesnice, klávesu jednodotkovej voľby alebo tlačidla  (**Address Book (Adresar)**) a zadajte trojmiestne číslo.
- Stlačte tlačidlo **Start (Štart)**.

Faxovanie z automatického podávača dokumentov

- Zariadenie začne skenovať dokument.

Faxovanie zo skla skenera

- Ak stlačíte tlačidlo **Start (Štart)**, zariadenie spustí skenovanie prvej strany.

Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:

- Ak chcete odoslať jednu stranu, stlačením tlačidla **2** vyberte možnosť **Nie (Od.)** (alebo znova stlačte tlačidlo **Start (Štart)**). Zariadenie začne odosielat' dokument.
- Ak chcete odoslať viac než jednu stranu, stlačením tlačidla **1** vyberte možnosť **Ano** a umiestnite ďalšiu stranu na sklo skenera. Stlačte tlačidlo **OK**. Zariadenie začne skenovať stranu. (Tento krok zopakujte v prípade všetkých ďalších strán.)
Ak stlačíte tlačidlo **Start (Štart)**, zariadenie začne odosielat' dokument.




Poznámka

Stlačením tlačidla **Stop/Exit (Stop/Koniec)** operáciu zrušíte.

Faxovanie dokumentov vo formáte Letter zo skla skenera

Pri faxovaní dokumentov vo formáte Letter je potrebné nastaviť veľkosť skla skenera na možnosť **Letter**; v opačnom prípade bude časť faxov chýbať.

- 1 Uistite sa, že ste vo Faxovom režime .
- 2 (MFC-7360N)
Stlačte tlačidlo **Menu**, **1**, **7**.
(MFC-7460DN a MFC-7860DW)
Stlačte tlačidlo **Menu**, **1**, **7**, **1**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **Letter**.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit** (**Stop/Koniec**).

Zrušenie prebiehajúceho odosielania faxu

Stlačením tlačidla **Stop/Exit** (**Stop/Koniec**) zrušte faxovanie. Ak stlačíte tlačidlo **Stop/Exit** (**Stop/Koniec**), kým zariadenie vytáča alebo odosiela, na LCD displeji sa zobrazí nasledujúce hlásenie:

Vytacanie #XXX
1.Zmaz 2.Exit

Odosiel.#XXX sXX
1.Zmaz 2.Exit

Stlačením tlačidla **1** zrušte faxovanie.

Správa o overení prenosu

Správu o overení prenosu môžete použiť ako dôkaz, že ste fax skutočne odoslali. Táto správa uvádza meno prijímateľa alebo faxové číslo, dátum a čas prenosu, trvanie prenosu, počet odoslaných strán a či bol prenos úspešný alebo nie.

V správe o overení prenosu je k dispozícii niekoľko nastavení:

- **Zapnute**: vytlačí správu po každom odoslanom faxe.
- **Zapnute+Obr.**: vytlačí správu po každom odoslanom faxe. V správe sa objaví časť prvej strany faxu.
- **Vypnute**: vytlačí správu v prípade, že fax nebol úspešný. Vo východiskovom nastavení je funkcia vypnutá.
- **Vypnute+Obr.**: vytlačí správu v prípade, že fax nebol úspešný. V správe sa objaví časť prvej strany faxu.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**, **2**, **4**, **1**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **Zapnute**, **Zapnute+Obr.**, **Vypnute** alebo **Vypnute+Obr.**.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit** (**Stop/Koniec**).



Poznámka

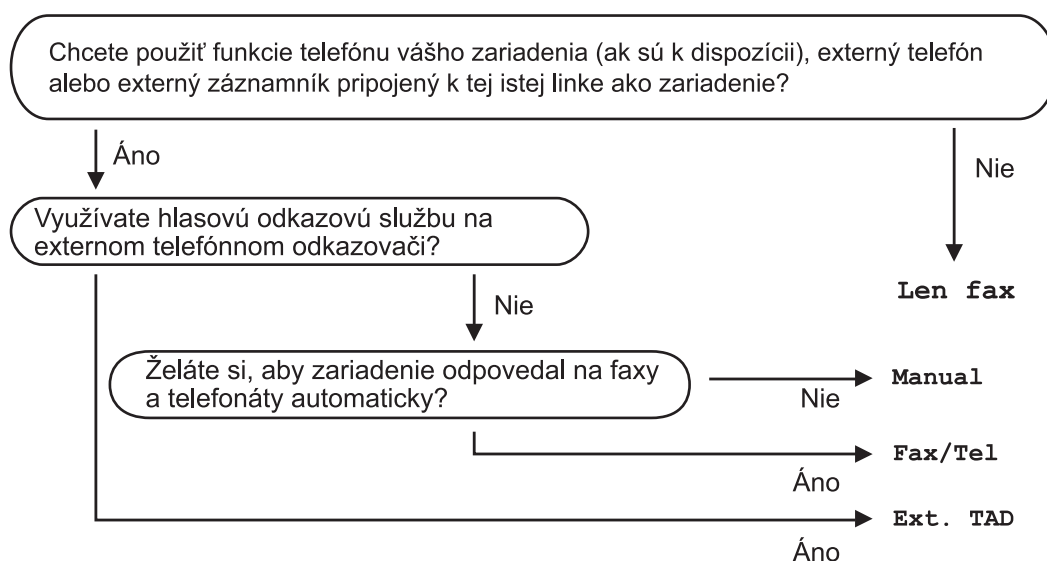
- Ak vyberiete možnosť **Zapnute+Obr.** alebo **Vypnute+Obr.**, obrázok bude v správe o overení prenosu iba vtedy, keď je prenos v reálnom čase nastavený na možnosť **Vypnute**. (Pozrite si časť *Prenos v reálnom čase* v Kapitole 3 dokumentu *Podrobná príručka používateľa*.)
- Ak bol prenos úspešný, v správe o overení prenosu sa zobrazí **OK** vedľa **VYSLED..**. Ak prenos nebol úspešný, zobrazí sa **CHYBA** vedľa **VYSLED..**

Režimy príjmu

Musíte vybrať režim príjmu podľa externých zariadení a telefónnych služieb, ktoré sú na linke k dispozícii.

Voľba režimu príjmu

Zariadenie pri predvolenom nastavení automaticky prijíma všetky faxy, ktoré sú naň odoslané. Nasledujúce diagramy vám pomôžu vybrať správny režim. (Podrobnejšie informácie o režimoch príjmu nájdete v časti *Používanie režimov príjmu* na strane 29.)



Ak chcete nastaviť režim príjmu, postupujte podľa nasledujúcich pokynov.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu, 0, 1**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte režim príjmu. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Na LCD displeji sa zobrazí aktuálny režim príjmu.

Používanie režimov príjmu

Niektoré režimy príjmu odpovedajú automaticky (*Len fax* a *Fax/Tel*). Možno budete chcieť zmeniť oneskorenie zvonenia pred jeho použitím. (Pozri *Oneskorenie zvonenia* na strane 30.)

Len fax

Režim *Len fax* automaticky odpovie na každé volanie ako fax.

Fax/Tel

Režim *Fax/Tel* pomáha automaticky riadiť prichádzajúce hovory, pretože rozpoznáva, či to sú faxové alebo hlasové hovory a reaguje jedným z nasledujúcich spôsobov:

- Faxy sú automaticky prijímané.
- Hlasové volania spustia zvonenie F/T, ktoré signalizuje, že máte zdvihnúť slúchadlo. Zvonenie F/T je rýchle dvojité zazvonenie zariadenia.

(Pozri taktiež *Oneskorenie zvonenia* na strane 30 a *Čas zvonenia F/T (iba pre režim Fax/tel)* na strane 30.)

Manuálny

Režim *Manual* vypne všetky funkcie automatického odpovedania.

Ak chcete prijať fax v manuálnom režime, zdvihnite slúchadlo externého telefónu. Ak počujete faxové tóny (krátke opakujúce sa signály), prijmite fax stlačením tlačidla **Start (Štart)** a následným stlačením tlačidla **2**. Pre príjem faxov zdvihnutím slúchadla na rovnakej linke, ako je zariadenie, môžete tiež použiť funkciu *Rozpoznanie faxu*.

(Pozri taktiež časť *Rozpoznanie faxu* na strane 31.)

Externý záznamník

Režim *Ext. TAD* umožňuje externému záznamníku spravovať prichádzajúce volania. S prichádzajúcimi hovormi bude zaobchádzané jedným z nasledujúcich spôsobov:

- Faxy sú automaticky prijímané.
- Volajúci môže nahráť správu na externý záznamník.


(Viac informácií nájdete v časti *Pripojenie externého TAD* na strane 33.)

Nastavenia režimu príjmu

Oneskorenie zvonenia

Oneskorenie zvonenia určuje počet zazvonení, než zariadenie odpovie v režime `Len fax` alebo `Fax/Tel.`

Ak máte na rovnakej linke ako zariadenie tiež externé alebo pobočkové telefóny, vyberte maximálny počet zvonení. (Pozri *Prevádzka z externých alebo pobočkových telefónov* na strane 35 a *Rozpoznanie faxu* na strane 31.)


- 1 Uistite sa, že ste vo Faxovom režime .
- 2 Stlačte tlačidlo **Menu**, **2**, **1**, **1**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte koľkokrát linka zazvoní pred tým, ako zariadenie odpovie. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit** (**Stop/Koniec**).

Čas zvonenia F/T (iba pre režim Fax/tel)

Keď niekto zavolá na vaše zariadenie, vy a váš volajúci bude počuť normálne telefónne zvonenie. Počet zvonení sa nastavuje pomocou nastavenia Oneskorenie zvonenia.

Ak je prichádzajúci hovor fax, vaše zariadenie ho prijme, avšak ak prichádza hlasové volanie, zariadenie bude zvonit' F/T (rýchle dvojité zvonenie) tak dlho, ako ste nastavili pri nastavovaní času zvonenia F/T. Keď počujete zvonenie F/T, znamená to, že na linke prichádza hlasové volanie.

Keďže zvonenie F/T vytvára zariadenie, linkový a externý telefón *nebudú* zvonit'; volanie však môžete prevziať na ktoromkoľvek telefóne. (Viac informácií nájdete v časti *Používanie diaľkových kódov* na strane 36.)

- 1 Uistite sa, že ste vo Faxovom režime .
- 2 Stlačte tlačidlo **Menu**, **2**, **1**, **2**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte, ako dlho bude zariadenie zvonit', aby vás upozornilo na prichádzajúci hovor (20, 30, 40 alebo 70 sekúnd). Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit** (**Stop/Koniec**).

Rozpoznanie faxu

Ak je Rozpoznanie faxu zapnute:

Zariadenie prijme faxové volanie automaticky, aj keď na volanie odpoviete. Ak na LCD displeji uvidíte správu **Prijem**, alebo v telefóne začujete klepanie, stačí, keď telefón položíte. Zariadenie sa postará o všetko ostatné.

Ak je Rozpoznanie faxu vypnute:


Ak na zariadení odpoviete na faxové volanie najprv zdvihnutím externého slúchadla, stlačte tlačidlo **Start (Štart)**, potom stlačte tlačidlo **2** a fax sa prijme.

Ak ste zdvihli pobočkový telefón, stlačte ***51**. (Pozrite *Prevádzka z externých alebo pobočkových telefónov* na strane 35.)



Poznámka

- Ak je táto funkcia nastavená na možnosť **Zapnute**, ale zariadenie nepripája faxové volania po zdvihnutí slúchadla pobočkového telefónu, zadajte kód pre príjem faxu ***51**.
- Ak odosiagate faxy z počítača na rovnakej telefónnej linke a zariadenie ich prerušuje, nastavte funkciu Rozpoznanie faxu na možnosť **Vypnute**.

- 1 Uistite sa, že ste vo Faxovom režime .
- 2 Stlačte tlačidlo **Menu, 2, 1, 3**.
- 3 Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** vyberte možnosť **Zapnute** alebo **Vypnute**. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Služby telefónnej linky

Nastavenie typu telefónnej linky

Keď pripojíte zariadenie na linku, ktorá má vlastnosti PBX alebo ISDN na zasielanie a príjem faxov, bude treba príslušne zmeniť typ telefónnej linky v nasledujúcich krokoch. Ak používate linku s pobočkovou ústredňou, môžete zariadenie nastaviť tak, aby vždy malo prístup na vonkajšiu linku (pri použití predvoľby, ktoré ste zadali), alebo aby sa pripojilo na vonkajšiu linku, keď stlačíte tlačidlo **Tel/R**.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**, **0**, **6**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **PBX** alebo **ISDN** (alebo **Normalna**).
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Vykonať jednu z nasledujúcich činností:
 - Ak zvolíte **ISDN** alebo **Normalna**, prejdite na krok 7.
 - Ak ste vybrali možnosť **PBX**, stlačte tlačidlo **OK** a prejdite na krok 4.
- 4 Vykonať jednu z nasledujúcich činností:
 - Ak chcete zmeniť aktuálne číslo predvoľby, stlačte tlačidlo **1** a prejdite na krok 5.
 - Ak nechcete zmeniť aktuálne číslo predvoľby, stlačte tlačidlo **2** a prejdite na krok 7.
- 5 Pomocou číselnej klávesnice zadajte číslo predvoľby (maximálne 5 číslic).
Stlačte tlačidlo **OK**.



Poznámka

- Môžete použiť číslice od 0 do 9, #, * a !.
(Stlačte tlačidlo **Tel/R**; zobrazí sa „!“.)
- Ak vyberiete možnosť **Zapnute**, stlačením tlačidla **Tel/R** (na displeji sa zobrazí „!“) získate prístup k vonkajšej linke.
- Ak vyberiete možnosť **Vzdy**, môžete prejsť k vonkajšej linke bez stlačenia tlačidla **Tel/R**.

- 6 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **Zapnute** alebo **Vzdy**.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 7 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit** (**Stop/Koniec**).

POBOČKOVÉ ÚSTREDNE (PBX) a PRENOS

Východiskové nastavenie zariadenia je **Normalna**, čo umožňuje pripojiť zariadenie na štandardnú linku verejnej komutovanej telefónnej siete PSTN (Public Switched Telephone Network). Mnohé kancelárie používajú telefónne centrály alebo súkromné PBX (pobočkové ústredne). Vaše zariadenie je možné pripojiť k viacerým typom pobočkovej ústredne. Funkcia opakovanej voľby podporuje len interval opätovného volania (TBR). TBR funguje s väčšinou systémov PBX (pobočková ústredňa) a umožní vám získať prístup na vonkajšiu linku alebo prepojiť hovor na inú klapku. Funkcia je v prevádzke, keď je stlačené tlačidlo **Tel/R**.

Pripojenie externého TAD

Externé záznamové zariadenie (TAD) môžete pripojiť k tej istej linke ako zariadenie. Keď záznamník prevezme volanie, zariadenie bude „sledovať“ tóny CNG (faxové volanie), ktoré vyslal faxový prístroj. Keď ho počuť, prevezme volanie a prijme fax. Ak ho nepočujete, nechá záznamník prijať hlasovú správu a na displeji sa zobrazí správa *Telefonovanie*.

Externý TAD musí reagovať po štyroch zvoneniach (odporúčame nastaviť ho na dve zazvonenia). To kvôli tomu, že vaše zariadenie nedokáže počuť tóny CNG dovedy, kým externý záznamník neprevezme hovor. Odosielajúce zariadenie vyšle tóny CNG len o osem či desať sekúnd dlhšie. Neodporúčame používať funkciu šetrenia poplatkov na vašom externom záznamníku, ak je treba na jeho aktivovanie viac ako štyri zvonenia.

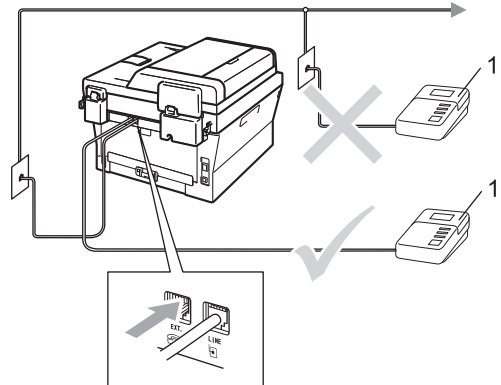


Poznámka

Ak máte problémy s príjmom faxov, znížte nastavenie oneskorenia zvonenia na vašom záznamníku.

Pripojenia

Externý záznamník musíte zapojiť podľa obrázka nižšie.



1 TAD

- 1 Nastavte externý TAD tak, aby odpovedal jedným alebo dvomi zvoneniami. (Nastavenie oneskorenia zvonenia na zariadení sa neaplikuje.)
- 2 Nahrajte odchádzajúcu správu na záznamníku.
- 3 Nastavte záznamník, aby odpovedal na hovory.
- 4 Nastavte režim príjmu na možnosť *Ext. TAD*. (Pozri *Voľba režimu príjmu* na strane 28.)

Záznam odchádzajúcej správy (OGM)

- 1 Nahrajte 5 sekúnd ticha na začiatku vašej správy. To umožní zariadeniu, aby sledovalo faxové tóny.
- 2 Obmedzte svoju správu na 20 sekúnd.
- 3 Zakončíte vašu 20-sekundovú správu uvedením vášho vzdialeného aktivačného kódu pre osoby odosielajúce fax manuálne. Napríklad: „Po zaznení signálu nechajte odkaz alebo stlačte tlačidlá *51 a **Start (Štart)** pre odoslanie faxu.“



Poznámka

- Aby ste mohli použiť aktiváciu faxu *51, musíte zapnúť nastavenie Dialkovej kódy. (Pozri *Používanie dialkových kódov* na strane 36.)
 - Odporúčame začiatok vašej OGM s 5-sekundovým tichom, lebo zariadenie nedokáže počuť faxové tóny cez hlučný hlas. Môžete sa pokúsiť vynechať túto prestávku, ale ak má vaše zariadenie problém s príjmom, potom by ste mali nahráť správu OGM znovu tak, aby ste ju zahrnuli do nej.
-

Viaclinkové pripojenie (PBX)

Navrhujeme, aby ste požiadali spoločnosť, ktorá inštalovala vašu ústredňu, aby zapojila vaše zariadenie. Ak máte viaclinkovú ústredňu, navrhujeme vám, aby ste požiadali, toho, kto vám ju inštaloval, aby pripojil zariadenie k poslednej linke systému. Toto zabráni, aby sa zariadenie aktivovalo vždy, keď systém prijme telefónne hovory. Ak všetky prichádzajúce hovory prevezme spojovateľ na ústredni, odporúčame vám, aby ste nastavili príjmový režim na *Manual*.

Keď sa zapojí na pobočkovú ústredňu, nemôžeme zaručiť, že vaše zariadenie bude fungovať správne za všetkých okolností. Všetky problémy s odosielaním a prijímaním faxov treba nahlásiť najskôr spoločnosti, ktorá sa stará o vašu pobočkovú ústredňu.

Externé a linkové telefóny

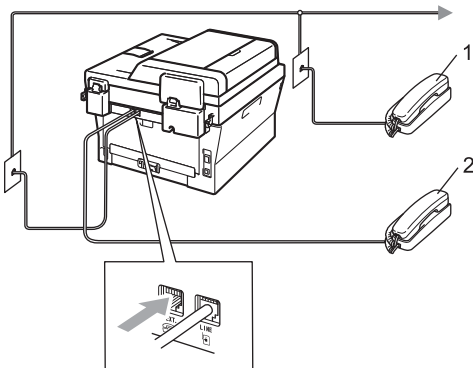


Poznámka

Budete musieť zapnúť nastavenie **Diaľkové kódy**, aby ste mohli použiť **Kód pre diaľkovú aktiváciu faxu *51** a **Kód pre diaľkovú deaktiváciu #51**. (Pozri *Používanie diaľkových kódov* na strane 36.)

Pripojenie externého alebo pobočkového telefónu

Môžete pripojiť samostatný telefón priamo na vaše zariadenie tak, ako je vyobrazené nižšie.



1 Linkový telefón

2 Externý telefón

Keď používate externý telefón, na LCD displeji sa zobrazuje správa **Telefonovanie**.

Prevádzka z externých alebo pobočkových telefónov

Ak prijmete faxové volanie na pobočkovom telefóne alebo na externom telefóne, ktorý je správne pripojený k zariadeniu pomocou konektora v tvare T, môžete nechať zariadenie prijať volanie pomocou kódu pre aktiváciu na diaľku. Po zadaní vzdialeného aktivačného kódu ***51** zariadenie začne prijímať fax.

Ak prijmete hovor a nikto nie je na linke:

Mali by ste predpokladať, že prijímate manuálny fax.

Stlačte tlačidlo ***51** a počkajte, kým začujete cvrlikanie, alebo kým sa na LCD displeji nezobrazí hlásenie **Prijem** a potom zaveste.



Poznámka

Tiež môžete použiť funkciu **Rozpoznanie faxu**, aby zariadenie automaticky prevzalo hovor. (Pozri *Rozpoznanie faxu* na strane 31.)

Len pre režim Fax/tel

Keď je zariadenie v režime Fax/tel, použije čas zvonenia F/T (rýchle dvojité zvonenie), aby vás upozornilo, že treba prevziať hlasové volanie.

Zodvihnite slúchadlo externého telefónu a stlačením tlačidla **Tel/R** hovor prijmite.

Ak ste na pobočkovom telefóne, budete musieť zdvihnúť slúchadlo počas zvonenia F/T a potom stlačiť tlačidlo **#51** medzi rýchlymi/dvojitými zvonzeniami. Ak nikto nie je na linke, alebo ak niekto bude chcieť odoslať fax, odošlite hovor naspäť na zariadenie stlačením tlačidla ***51**.

Používanie bezdrôtového externého slúchadla inej značky ako Brother

Ak je ku káblu telefónnej linky pripojený bezdrôtový telefón inej značky ako Brother (pozrite *Pripojenie externého alebo pobočkového telefónu* na strane 35) a bezdrôtový telefón sa zvyčajne nachádza mimo zariadenia, je jednoduchšie odpovedať na hovory počas oneskorenia zvonenia.

Ak hovor necháte najskôr prijať zariadenie, budete musieť prísť k zariadeniu a stlačením tlačidla **Tel/R** odoslať hovor do bezdrôtového telefónu.

Používanie diaľkových kódov

Vzdialený aktivačný kód

Ak odpovedáte na faxové volanie na externom alebo pobočkovom telefóne, môžete zariadeniu určiť, aby ho prijalo, a to zadaním vzdialeného aktivačného kódu ***51**. Počkajte na čvrlíkový zvuk a potom slúchadlo položte. (Pozrite *Rozpoznanie faxu* na strane 31.) Váš volajúci potom musí stlačiť „štart“ a tak fax odoslať.

Ak prijmete faxové volanie na externom telefóne, môžete zariadeniu určiť, aby fax prijalo stlačením tlačidla **Start (Štart)**.


Kód pre diaľkovú deaktiváciu

Ak prijmete hlasové volanie a zariadenie je v režime F/T, po prvom oneskorení zvonenia začne vydávať zvonenie F/T (dvojité zvonenie). Ak zdvihnete volanie na pobočkovom telefóne, môžete vypnúť zvonenie F/T stlačením **#51** (uistite sa, že ho stlačíte medzi zvonzeniami).

Ak za vás zariadenie prijme hlasové volanie s rýchlym/dvojitým zvonením, môžete hovor prevziať na externom telefóne stlačením tlačidla **Tel/R**.

Zapínanie diaľkových kódov


Aby ste mohli použiť kód pre príjem faxu a kód pre príjem hovorov, budete musieť zapnúť nastavenie Diaľkové kódy.

- 1 Uistite sa, že ste vo Faxovom režime .
- 2 Stlačte tlačidlo **Menu 2, 1, 4**.
- 3 Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** vyberte možnosť **Zapnute**. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Ak nechcete zmeniť nastavenie kódu pre diaľkovú aktiváciu, stlačte tlačidlo **OK**.

- 5 Ak nechcete zmeniť nastavenie kódu pre diaľkovú deaktiváciu, stlačte tlačidlo **OK**.
- 6 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Zmena diaľkových kódov

Predvolený kód pre možnosť Aktivácia na diaľku je *51. Predvolený kód pre možnosť Deaktivácia na diaľku je #51. Ak ste pri pokuse o prístup k externému TAD stále odpojovaní, skúste zmeniť trojmiestne diaľkové kódy, napr. ### a 555.

- 1 Uistite sa, že ste vo Faxovom režime .
- 2 Stlačte tlačidlo **Menu, 2, 1, 4**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť Zapnute alebo Vypnute. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Ak ste vybrali možnosť Zapnute v kroku 3, zadajte nový vzdialený aktivačný kód. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Zadajte nový kód pre diaľkovú deaktiváciu. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 6 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

7

Vytáčanie a ukladanie čísiel

Postup vytáčania

Môžete vytáčať číslo jedným z nižšie uvedených spôsobov.

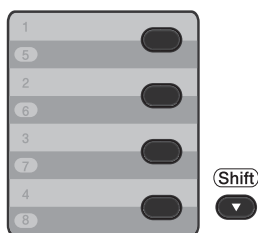
Manuálne vytáčanie

Na zadanie všetkých číslic telefónneho alebo faxového čísla použite číselnú klávesnicu.




Jednodotková voľba

Stlačte tlačidlo Jednodotkovej voľby, pod ktorým je uložené číslo, ktoré chcete vytočiť. (Pozri *Uloženie čísiel jednodotkovej voľby* na strane 42.)



Ak chcete vytočiť číslo Jednodotkovej voľby 5 až 8, pridržiňte stlačené tlačidlo **Shift (Ďalší)** a stlačte príslušné Jednodotkové tlačidlo.

Krátka voľba

Stlačte tlačidlo  (**Address Book (Adresar)**) a potom zadajte trojmiestne číslo krátkej voľby. (Pozri *Uloženie čísiel krátkej voľby* na strane 44.)



Trojmiestne číslo




Poznámka

Ak sa na LCD displeji zobrazí správa *Zareg. teraz?*, keď zadáte číslo pre Jednodotkovú voľbu alebo číslo Krátkej voľby, nie je v tomto umiestnení uložené číslo.

Vyhľadávanie

Môžete abecedne vyhľadať mená uložené v pamätiach Jednodotykovej voľby a Krátkej voľby. (Pozri *Uloženie čísiel jednodotykovej voľby* na strane 42 a *Uloženie čísiel krátkej voľby* na strane 44.)

- 1 Stlačte dvakrát tlačidlo  (**Address Book (Adresar)**).
- 2 Na číselnej klávesnici stlačte tlačidlo s niekoľkými počiatočnými písmenami mena. (Môžete využiť tabuľku *Zadávanie textu* na strane 137, ktorá vám pomôže zadať písmená.) Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Opakovaným stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ prechádzajte zoznamom, kým nenájdete hľadané meno. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačte tlačidlo **Start (Štart)**.



Poznámka

- Ak nezadáte písmeno a stlačíte tlačidlo **OK** v kroku 2, zobrazia sa všetky zaregistrované mená. Opakovaným stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ prechádzajte zoznamom, kým nenájdete hľadané meno.
- Ak sa na LCD displeji zobrazuje *Kontakt nenajd.* po zadaní prvých pár písmen z mena, znamená to, že meno pre toto písmeno nie je uložené.

Opakovanie vytáčania faxu

Ak odosielate fax automaticky a linka je obsadená, zariadenie automaticky volanie opakuje v 5-minútových intervaloch až trikrát.

Ak odosielate fax manuálne a linka je obsadená, stlačte tlačidlo **Redial/Pause (Opakovanie/Pauza)** a skúste to znova. Môžete zavolať posledné vytáčané číslo stlačením tlačidla **Redial/Pause (Opakovanie/Pauza)**. Tlačidlo **Redial/Pause (Opakovanie/Pauza)** funguje iba v prípade, ak ste vytáčali z ovládacieho panela.

Ukladanie čísel

Zariadenie môžete nastaviť tak, aby vykonávalo nasledovné typy jednoduchého vytáčania: jednodotková voľba, krátka voľba a skupiny pre faxové rozosielania. Môžete určiť aj východiskové rozlíšenie pre každé číslo Jednodotkovej voľby a Krátkej voľby. Keď vytáčate číslo rýchlej voľby, na LCD displeji sa zobrazí meno, pokiaľ je uložené, alebo číslo. Spolu s číslom faxu sa môže uložiť aj profil skenovania.

Po výpadku elektrického prúdu sa čísla rýchlej voľby uložené v pamäti nestratia.

Profil skenovania je rozlíšenie alebo iné nastavenie skenovania, ktoré si vyberiete, keď ukladáte číslo. Ak ste vybrali možnosť I-FAX, budete napríklad požiadaní vybrať možnosti Štandardné, Jemné alebo Foto. Alebo ak ste vybrali možnosť E-mail, budete požiadaní, aby ste vybrali možnosť TIFF ČB, PDF ČB, JPG sivé, PDF sivé, XPS sivé, JPG farebné, PDF farebné alebo XPS farebné. (Možnosti I-FAX a E-mail sú k dispozícii na prevzatie iba pre modely MFC-7460DN a MFC-7860DW.)

Možnosti jednodotykovej a krátkej voľby

Nasledujúca tabuľka zobrazuje možnosti na uloženie čísiel jednodotykovej a krátkej voľby po prevzatí možnosti IFAX a E-mail pre modely MFC-7460DN a MFC-7860DW.

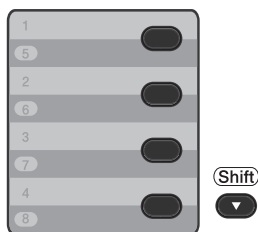
Krok 1 Zadajte umiestnenie jednodotykovej alebo krátkej voľby	Krok 2 Vyberte typ registrácie	Krok 3 Zadajte číslo alebo e-mailovú adresu	Krok 4 Zadajte meno	Krok 5 Vyberte rozlíšenie	Krok 6 Vyberte typ súboru
Jednodotyková alebo krátka voľba	Fax/Tel	Faxové číslo alebo telefónne číslo	(Názov) Stlačte tlačidlo OK .	Std., Jemne, V.jem., Foto	—
	IFAX	E-mailová adresa		Std., Jemne, Foto	—
	Email far. PDF			100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi	PDF, SPDF
	Email far. JPG			100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi	—
	Email far. XPS			100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi	—
	Email sive PDF			100 dpi, 200 dpi, 300 dpi	PDF, SPDF
	Email sive JPG			100 dpi, 200 dpi, 300 dpi	—
	Email sive XPS			100 dpi, 200 dpi, 300 dpi	—
	Email CB PDF			200 dpi, 200x100dpi	PDF, SPDF
	Email CB TIFF			200 dpi, 200x100dpi	—

Uloženie pauzy

Stlačením tlačidla **Redial/Pause (Opakovanie/Pauza)** vložte medzi čísla 3,5-sekundovú pauzu. Opakovaným stlačením tlačidla **Redial/Pause (Opakovanie/Pauza)** dĺžku pauzy podľa potreby predĺžite.

Uloženie čísel jednotykovej voľby

Vaše zariadenie má 4 tlačidlá jednotykovej voľby, kde môžete uložiť 8 faxových alebo telefónnych čísiel pre automatické vytáčanie. K číslam 5 až 8 prejdete pridržením tlačidla **Shift (Ďalší)** a stlačením daného tlačidla Jednotykovej voľby.



- 1 Stlačte tlačidlo Jednotykovej voľby, pod ktorým chcete uložiť číslo. Ak nie je na ňom uložené žiadne číslo, na LCD displeji sa zobrazí hlásenie *Zareg. teraz?*. Stlačením tlačidla **1** vyberte možnosť **Ano**.
- 2 Zadajte telefónne alebo faxové číslo (až do 20 znakov). Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Zvoľte jednu z nasledujúcich možností:
 - Pomocou číselnej klávesnice zadajte meno (až do 15 znakov). Na zadávanie čísiel použite tabuľku *Zadávanie textu* na strane 137. Stlačte tlačidlo **OK**.
 - Ak chcete uložiť číslo bez mena, stlačte tlačidlo **OK**.

- 4 (Pre MFC-7460DN a MFC-7860DW) Ak chcete s číslom uložiť aj rozlíšenie faxu, vyberte jednu z nasledujúcich možností:
 - Ak chcete uložiť rozlíšenie faxu, stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** vyberte možnosť *Std.*, *Jemne*, *V. jem.* alebo *Foto*. Stlačte tlačidlo **OK**.
 - Ak nechcete predvolené rozlíšenie meniť, stlačte tlačidlo **OK**.

Ak ste si prevzali možnosti I-FAX a E-mail (pre MFC-7460DN a MFC-7860DW)

- 1 Stlačte tlačidlo Jednotykovej voľby, pod ktorým chcete uložiť číslo. Ak nie je na ňom uložené žiadne číslo, na LCD displeji sa zobrazí správa *Zareg. teraz?*. Stlačením tlačidla **1** vyberte možnosť **Ano**.
- 2 Tlačidlom **▲** alebo **▼** vyberte jednu z nasledujúcich možností:
 - Fax/Tel
 - IFAX
 - Email far. PDF
 - Email far. JPG
 - Email far. XPS
 - Email sive PDF
 - Email sive JPG
 - Email sive XPS
 - Email CB PDF
 - Email CB TIFF
 Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Zadajte telefónne, faxové číslo (max. 20 znakov) alebo e-mailovú adresu (každá max. 60 znakov). Na zadávanie čísiel použite tabuľku *Zadávanie textu* na strane 137. Stlačte tlačidlo **OK**.



Poznámka

- Ak ste vybrali možnosť Typ registrácie e-mailu v kroku 2 a uložili e-mailovú adresu, môžete ju používať len v režime skenovania.
- Ak ste vybrali možnosť Typ registrácie IFAX v kroku 2 a uložili e-mailovú adresu, môžete ju používať len vo faxovom režime.

4

Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:

- Pomocou číselnej klávesnice zadajte meno (až do 15 znakov).
Stlačte tlačidlo **OK**.
- Ak chcete uložiť číslo bez mena, stlačte tlačidlo **OK**.

5

Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:

- Ak chcete s číslom uložiť aj rozlíšenie faxu/skenovania, prejdite na príslušný krok, ako je zobrazené v nasledujúcej tabuľke:
- Ak nechcete zmeniť predvolené rozlíšenie, stlačte tlačidlo **OK** a prejdite na krok 12.

Možnosť vybraná v kroku 2	Prejdite na krok
Fax/Tel	6
IFAX	7
Email far. PDF	8
Email far. JPG	
Email far. XPS	
Email sive PDF	9
Email sive JPG	
Email sive XPS	
Email CB PDF	10
Email CB TIFF	



Poznámka

- Keď rozosielate a uložili ste skenovací profil spolu s číslom alebo e-mailovou adresou, na rozosielenie sa použije skenovací profil čísla jednotykovej, krátkej voľby alebo skupiny, ktoré zvolíte najskôr.
- Môžete tiež uložiť číslo stlačením tlačidiel **Menu, 2, 3, 1**.
- Podrobnosti o formáte súboru nájdete v dokumente *Príručka používateľa programov*.

6

Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **Std.**, **Jemne**, **V. jem.** alebo **Foto**.
Stlačením tlačidla **OK** prejdite na krok 12.

7

Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **Std.**, **Jemne** alebo **Foto**.
Stlačením tlačidla **OK** prejdite na krok 12.

8

Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **100 dpi**, **200 dpi**, **300 dpi** alebo **600 dpi**.
Stlačte tlačidlo **OK**.

- Ak ste vybrali možnosť **Email far. PDF**, prejdite na krok 11.

- Ak zvolíte **Email far. JPG** alebo **Email far. XPS**, prejdite na krok 12.

9

Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **100 dpi**, **200 dpi** alebo **300 dpi**.
Stlačte tlačidlo **OK**.

- Ak ste vybrali možnosť **Email sive PDF**, prejdite na krok 11.
- Ak zvolíte **Email sive JPG** alebo **Email sive XPS**, prejdite na krok 12.


10


Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **200x100dpi** alebo **200 dpi**.
Stlačte tlačidlo **OK**.

- Ak ste vybrali možnosť **Email CB PDF**, prejdite na krok 11.
- Ak ste vybrali možnosť **Email CB TIFF**, prejdite na krok 12.




- 11 Vyberte typ PDF z **PDF** alebo **SPDF** (Zabezpečené PDF) a to sa použije na odoslanie do počítača. Stlačte tlačidlo **OK** a prejdite na krok 12.
- 12 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Uloženie čísiel krátkej voľby

Často používané čísla môžete uložiť ako čísla krátkej voľby, aby ste ich mohli vytočiť iba pomocou niekoľkých tlačidiel ( **(Address Book (Adresar))**), trojmiestneho čísla a **Start (Štart)**). Zariadenie môže uložiť až 200 čísiel Krátkej voľby (001 - 200).

- 1 Stlačte tlačidlo  **(Address Book (Adresar))** a zadajte trojmiestne číslo umiestnenia krátkej voľby (001 - 200). Ak nie je na ňom uložené žiadne číslo, na LCD displeji sa zobrazí správa `Zareg. teraz?` Stlačením tlačidla **1** vyberte možnosť `Ano`.
- 2 Zadajte telefónne alebo faxové číslo (až do 20 znakov). Na zadávanie čísiel použite tabuľku *Zadávanie textu* na strane 137. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Pomocou číselnej klávesnice zadajte meno (až do 15 znakov). Stlačte tlačidlo **OK**.
 - Ak chcete uložiť číslo bez mena, stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 (Pre MFC-7460DN a MFC-7860DW) Ak chcete s číslom uložiť aj rozlíšenie faxu, vykonajte jeden z nasledujúcich úkonov:
 - Ak chcete uložiť rozlíšenie faxu, stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** vyberte možnosť `Std.`, `Jemne`, `V. jem.` alebo `Foto`. Stlačte tlačidlo **OK**.
 - Ak nechcete predvolené rozlíšenie meniť, stlačte tlačidlo **OK**.

Ak ste si prevzali možnosti IFAX a E-mail (pre MFC-7460DN a MFC-7860DW)

- 1 Stlačte tlačidlo  (Address Book (Adresar)) a zadajte trojmiestne číslo umiestnenia krátkej voľby (001 - 200). Ak nie je na ňom uložené žiadne číslo, na LCD displeji sa zobrazí správa Zareg. teraz? Stlačením tlačidla 1 vyberte možnosť Ano.
- 2 Tlačidlom  alebo  vyberte jednu z nasledujúcich možností:
Fax/Tel
IFAX
Email far. PDF
Email far. JPG
Email far. XPS
Email sive PDF
Email sive JPG
Email sive XPS
Email CB PDF
Email CB TIFF
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Zadajte telefónne, faxové číslo (každé max. 20 znakov) alebo e-mailovú adresu (každá max. 60 znakov). Na zadávanie čísiel použite tabuľku *Zadávanie textu* na strane 137. Stlačte tlačidlo **OK**.



Poznámka

- Ak ste vybrali možnosť Typ registrácie e-mailu v kroku 2 a uložili e-mailovú adresu, môžete ju používať len v režime skenovania.
- Ak ste vybrali možnosť Typ registrácie IFAX v kroku 2 a uložili e-mailovú adresu, môžete ju používať len vo faxovom režime.

- 4 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Pomocou číselnej klávesnice zadajte meno (až do 15 znakov).
Stlačte tlačidlo **OK**.
 - Ak chcete uložiť číslo bez mena, stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Ak chcete s číslom uložiť aj rozlíšenie faxu/skenovania, prejdite na príslušný krok, ako je zobrazené v nasledujúcej tabuľke:
 - Ak nechcete zmeniť predvolené rozlíšenie, stlačte tlačidlo **OK**, a prejdite na krok 12.

Možnosť vybraná v kroku 2	Prejdite na krok
Fax/Tel	6
IFAX	7
Email far. PDF	8
Email far. JPG	
Email far. XPS	
Email sive PDF	9
Email sive JPG	
Email sive XPS	
Email CB PDF	10
Email CB TIFF	



Poznámka

- Keď rozosielite a uložili ste skenovací profil spolu s číslom alebo e-mailovou adresou, na rozosielenie sa použije skenovací profil čísla jednodotykovvej, krátkej voľby alebo skupiny, ktoré zvolíte najskôr.
- Môžete tiež uložiť číslo stlačením tlačidiel **Menu, 2, 3, 2**.
- Podrobnosti o formáte súboru nájdete v dokumente *Príručka používateľa programov*.

- 6 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **Stnd.**, **Jemne**, **V. jem.** alebo **Foto**.
Stlačením tlačidla **OK** prejdite na krok 12.
- 7 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **Stnd.**, **Jemne** alebo **Foto**.
Stlačením tlačidla **OK** prejdite na krok 12.
- 8 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **100 dpi**, **200 dpi**, **300 dpi** alebo **600 dpi**.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- Ak ste vybrali možnosť **Email far. PDF**, prejdite na krok 11.
 - Ak zvolíte **Email far. JPG** alebo **Email far. XPS**, prejdite na krok 12.
- 9 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **100 dpi**, **200 dpi** alebo **300 dpi**.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- Ak ste vybrali možnosť **Email sive PDF**, prejdite na krok 11.
 - Ak zvolíte **Email sive JPG** alebo **Email sive XPS**, prejdite na krok 12.
- 10 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **200x100dpi** alebo **200 dpi**.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- Ak ste vybrali možnosť **Email CB PDF**, prejdite na krok 11.
 - Ak ste vybrali možnosť **Email CB TIFF**, prejdite na krok 12.
- 11 Vyberte typ **PDF** z **PDF** alebo **SPDF** (**Zabezpečené PDF**) a to sa použije na odoslanie do počítača.
Stlačte tlačidlo **OK** a prejdite na krok 12.
- 12 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit** (**Stop/Koniec**).

Zmena čísel jednodotykovej a krátkej voľby

Ak sa pokúsite zachovať číslo jednodotykovej alebo krátkej voľby na mieste existujúceho čísla, LCD displej zobrazí meno alebo už uložené číslo. Ak existujúce číslo jednodotykovej alebo krátkej voľby, ktoré chcete zmeniť, má naplánovanú úlohu, alebo ste ho nastavili na presmerovanie faxu, na LCD displeji sa zobrazí otázka, či chcete zmeniť meno alebo číslo.

- 1 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
- Ak chcete zmeniť uložené číslo jednodotykovej voľby, stlačte tlačidlo **Menu**, **2**, **3**, **1**.

Adresar
1.Rychle cislo

Stlačte **Jednodotykové** tlačidlo, ktoré chcete zmeniť.

- Ak chcete zmeniť uložené číslo krátkej voľby, stlačte tlačidlo **Menu**, **2**, **3**, **2**.

Adresar
2.Rychle volanie

Zadajte číslo **Krátkej voľby**, ktoré chcete zmeniť a stlačte tlačidlo **OK**.

- 2 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
- Ak chcete zmeniť uložené údaje, stlačte tlačidlo **1**. Prejdite na krok 3.
 - Ak chcete činnosť ukončiť bez vykonania zmien, stlačte tlačidlo **Stop/Exit** (**Stop/Koniec**).

#005:MIKE
1.Zmen 2.Vymaz

- 3 Číslo a meno upravte podľa nasledujúcich pokynov. Po dokončení úprav stlačte tlačidlo **OK**.
- Ak chcete upraviť uložené meno alebo číslo, tlačidlom ◀ alebo ▶ umiestnite kurzor pod znak, ktorý chcete zmeniť a stlačte tlačidlo **Clear (Vymaž)**. Potom zadajte požadovaný znak.

- 4 (Pre MFC-7460DN a MFC-7860DW) Ak chcete s číslom uložiť aj rozlíšenie faxu, vykonajte jeden z nasledujúcich úkonov:
- Ak chcete uložiť rozlíšenie faxu, stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Std.*, *Jemne*, *V. jem.* alebo *Foto*.
Stlačte tlačidlo **OK**.
 - Ak nechcete predvolené rozlíšenie meniť, stlačte tlačidlo **OK**.

- 5 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Ak ste si prevzali možnosti I-FAX a E-mail (pre MFC-7460DN a MFC-7860DW)

- 1 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
- Ak chcete zmeniť uložené číslo jednodotykovej voľby, stlačte tlačidlo **Menu, 2, 3, 1**.
Vyberte číslo jednodotykovej voľby, ktoré chcete zmeniť.
 - Ak chcete zmeniť uložené číslo krátkej voľby, stlačte tlačidlo **Menu, 2, 3, 2**.

Rychle volanie
Rychle vol? #

Vyberte číslo krátkej voľby, ktoré chcete zmeniť a stlačte tlačidlo **OK**.

- 2 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
- Ak chcete zmeniť uložené číslo, stlačte tlačidlo **1**.
 - Ak chcete činnosť ukončiť bez vykonania zmien, stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

#005:MIKE
1.Zmen 2.Vymaz

- 3 Tlačidlom ▲ alebo ▼ vyberte jednu z nasledujúcich možností:

Fax/Tel
IFAX
Email far. PDF
Email far. JPG
Email far. XPS
Email sive PDF
Email sive JPG
Email sive XPS
Email CB PDF
Email CB TIFF

Stlačte tlačidlo **OK**.

- 4 Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ presuňte kurzor pod znak, ktorý chcete zmeniť a potom stlačením tlačidla **Clear (Vymaž)** ho vymažte. Zopakujte postup pre každý znak, ktorý chcete vymazať. Zadajte nové číslo alebo znak. Stlačte tlačidlo **OK**.

- 5 Postupujte podľa pokynov od kroku 4 v častiach *Uloženie čísiel jednodotykovej voľby* a *Uloženie čísiel krátkej voľby*. (Pozri *Uloženie čísiel jednodotykovej voľby* na strane 42 a *Uloženie čísiel krátkej voľby* na strane 44.)

- 6 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Odstránenie čísel Jednodotykovej voľby a Krátkej voľby

Ak sa pokúsite odstrániť číslo jednodotykovej alebo krátkej voľby na mieste existujúceho čísla, LCD displej zobrazí meno alebo už uložené číslo. Ak existujúce číslo jednodotykovej alebo krátkej voľby, ktoré chcete zmeniť, má naplánovanú úlohu, alebo ste ho nastavili na presmerovanie faxu, na LCD displeji sa zobrazí otázka, či chcete zmeniť meno alebo číslo.

1 Vykonať jednu z nasledujúcich činností:

- Ak chcete odstrániť uložené číslo jednodotykovej voľby, stlačte tlačidlo **Menu, 2, 3, 1**.

Adresar
1.Rychle cislo

Stlačte číslo jednodotykovej voľby, ktoré chcete odstrániť.

- Ak chcete odstrániť uložené číslo krátkej voľby, stlačte tlačidlo **Menu, 2, 3, 2**.

Adresar
2.Rychle volanie

Zadajte číslo krátkej voľby, ktoré chcete odstrániť a stlačte tlačidlo **OK**.

2 Ak chcete odstrániť uložené údaje, stlačte tlačidlo **2**.

#005:MIKE
1.Zmen 2.Vymaz

3 Vykonať jednu z nasledujúcich činností:

- Ak chcete odstrániť uložené údaje, stlačte tlačidlo **1**.

- Ak chcete činnosť ukončiť bez odstránenia uložených údajov, stlačte tlačidlo **2**.

Vymaz tieto data
1.Ano 2.Nie

4 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Tón alebo impulz


Ak máte službu Impulzného vytáčania, ale potrebujete odoslať tónový signály (napr. pre telefónne bankovníctvo), postupujte podľa nižšie uvedených pokynov. Ak máte k dispozícii službu tónovej voľby, nebudete musieť použiť túto funkciu na odoslanie tónových signálov.

1 Zdvihnite slúchadlo externého telefónu.

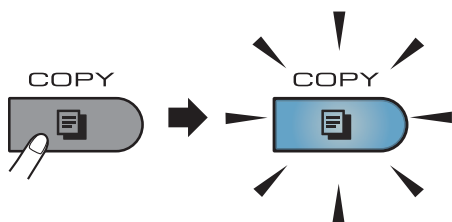
2 Stlačte tlačidlo **#** na ovládacom paneli zariadenia. Všetky čísla vytočené po stlačení tlačidla budú posielat tónové signály. Keď zavesíte, zariadenie sa vráti do impulzového vytáčania.

Ako kopírovať

Nasledujúci postup opisuje základné operácie kopírovania. Podrobnosti o každej možnosti nájdete v dokumente *Podrobná príručka používateľa* na disku CD-ROM.

- 1 Keď chcete vytvoriť kópiu, stlačte tlačidlo  (**COPY (KOPÍROVANIE)**), aby sa rozsvietilo namodro.

- Uistite sa, že ste v režime Kopírovanie.



- Na LCD displeji sa zobrazí:



Poznámka

Predvolené nastavenie je Faxový režim. Môžete zmeniť, ako dlho zariadenie zostane v režime Kopírovanie po poslednej operácii kopírovania. (Pozrite si časť *Časovač režimu* v *Kapitole 1* dokumentu *Podrobná príručka používateľa*.)

- 2 Dokument vložte jedným z nasledujúcich spôsobov:

- Vložte dokument do ADF *lícom nahor*. (Pozri *Používanie automatického podávača dokumentov (ADF)* na strane 23.)

- Vložte dokument na sklo skenera *lícom nadol*. (Pozri *Použitie skla skenera* na strane 24.)

- 3 Stlačte tlačidlo **Start (Štart)**.

Zastavenie kopírovania

Ak chcete kopírovanie zastaviť, stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Nastavenia kopírovania

Stlačte dočasné tlačidlá **COPY (KOPÍROVANIE)**. Môžete použiť možnosti **Options (Voľby)**, **Enlarge/Reduce (Zväčšenie/Zmenšenie)** alebo **Duplex (Obojstranná tlač)**¹.

Podrobnosti o zmene nastavení kopírovania nájdete v časti *Nastavenia kopírovania* v *Kapitole 7* dokumentu *Podrobná príručka používateľa*.

Môžete zmeniť nasledovné nastavenia kopírovania:

- Zväčšiť/Zmenšiť
- Kvalita
- Hrom/Sort
- Jas
- Kontrast
- Rlan strany
- Duplex¹

¹ Duplexné kopírovanie (z 1-stranného na 2-stranné) pre MFC-7460DN a MFC-7860DW

Tlač dokumentu

Zariadenie umožňuje príjem a tlač údajov z počítača. Aby ste mohli tlačit' z počítača, nainštalujte ovládač tlačiarne. (Ďalšie informácie o nastaveniach tlače nájdete v časti *Tlač* pre systém Windows® alebo *Tlač a faxovanie* pre počítače Macintosh v dokumente *Príručka používateľa programov*.)

- 1 Nainštalujte ovládač tlačiarne Brother, ktorý sa nachádza na inštalačnom disku CD-ROM. (Pozrite si dokument *Stručný návod na obsluhu*.)
- 2 V aplikácii zvolte príkaz Tlačit'.
- 3 V dialógovom okne **Tlačit'** vyberte názov zariadenia a kliknite na tlačidlo **Vlastnosti**.
- 4 V dialógovom okne **Vlastnosti** vyberte požadované nastavenia.
 - **Veľkosť papiera**
 - **Orientácia**
 - **Kópie**
 - **Typ média**
 - **Rozlíšenie**
 - **Tlač nastavenia**
 - **Rozloženie viacerých strán**
 - **Obojstranná tlač / Tlač brožúr**
 - **Zdroj papiera**
- 5 Kliknutím na tlačidlo **OK** spustíte tlač.

Skenovanie dokumentu do PDF súboru pomocou ControlCenter4 (Windows®)

(Pre používateľov počítačov Macintosh) Pozri *Skenovanie* v dokumente *Príručka používateľa programov*.

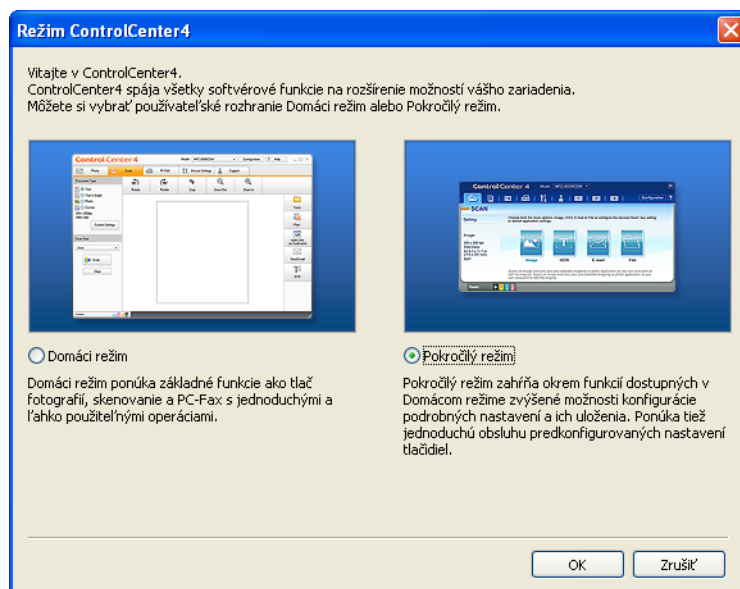


Poznámka

Zobrazenia na počítači sa môžu líšiť podľa modelu zariadenia.

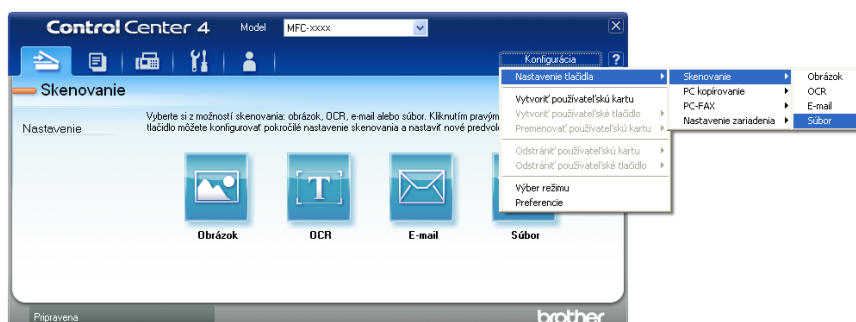
ControlCenter4 je softvérová pomôcka poskytujúca rýchly a pohodlný prístup k najpoužívanejším aplikáciám. Ak používate ControlCenter4, nemusíte manuálne spúšťať jednotlivé aplikácie. Aplikáciu ControlCenter4 môžete spúšťať na svojom počítači.

- 1 Vložte dokument. (Pozri *Ako vkladať dokumenty* na strane 23.)
- 2 Otvorte aplikáciu ControlCenter4 kliknutím na menu **štart/Všetky programy/Brother/XXX-XXXX** (kde XXX-XXXX je model vášho zariadenia)/**ControlCenter4**. Spustí sa aplikácia ControlCenter4.
- 3 Zvoľte **Domáci režim** alebo **Pokročilý režim** a môžete začať používať aplikáciu ControlCenter4.

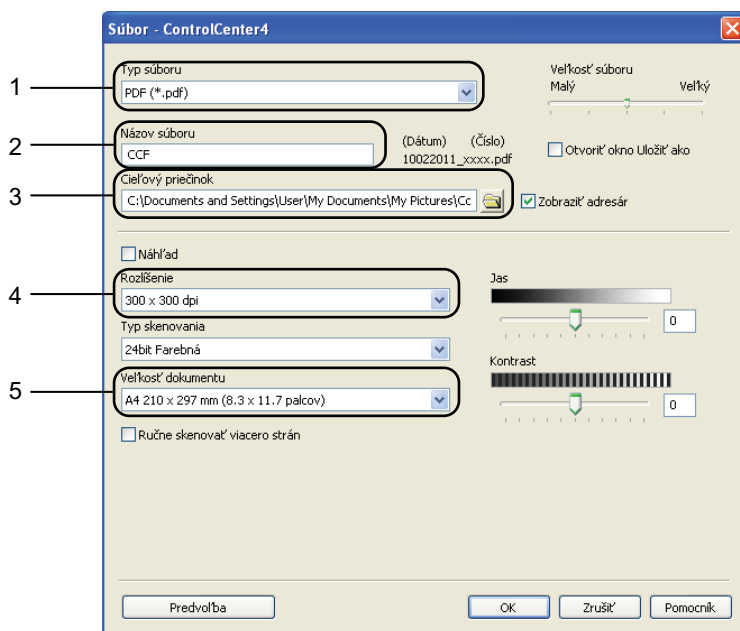



- 4 V rozbaľovacom zozname **Model** zvolte zariadenie, ktoré chcete používať.

- 5 Zvoľte typ súboru, ktorý sa má uložiť do požadovaného priečinka. Pri východiskovom nastavení sa naskenovaný dokument uloží ako **JPEG (*.jpg)**. Kliknite na **Konfigurácia** a potom zvoľte **Nastavenie tlačidla**, **Skenovanie** a **Súbor**.



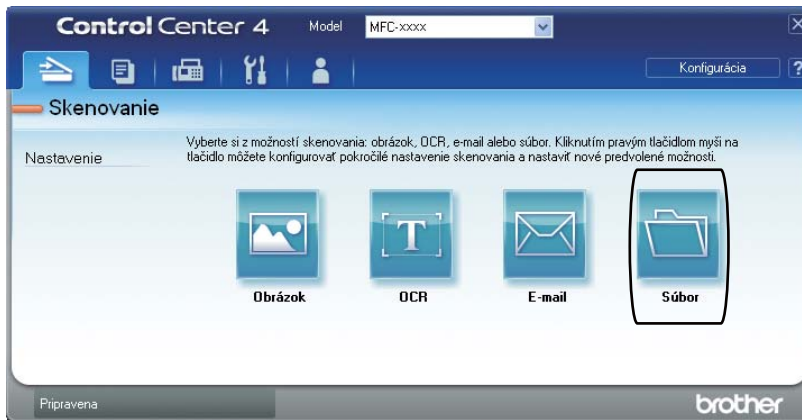
Zobrazí sa konfiguračné dialógové okno. Môžete tu zmeniť východiskové nastavenia.



- 1 V rozbaľovacom zozname **Typ súboru** zvoľte možnosť **PDF (*.pdf)**.
- 2 Môžete zadať názov súboru, ktorý chcete použiť pre dokument.
- 3 Súbor môžete uložiť do východiskového priečinka, alebo si môžete vybrať iný priečinok po kliknutí na tlačidlo  **Prehľadávať**.
- 4 V rozbaľovacom zozname **Rozlíšenie** môžete zvoliť rozlíšenie skenovania.
- 5 V príslušnom rozbaľovacom zozname si môžete zvoliť formát dokumentu.

- 6 Kliknite na tlačidlo **OK**.

- 7 Kliknite na tlačidlo **Súbor**. Zariadenie spustí proces skenovania. Automaticky sa otvorí priečinok s naskenovaným dokumentom.



Zmena nastavení tlačidla SCAN (Sken)

Pred skenovaním

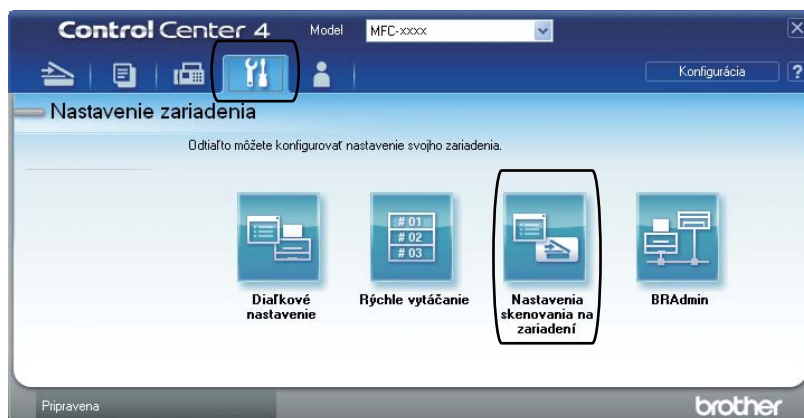
Aby ste zariadenie mohli používať ako skener, nainštalujte ovládač skenera. Ak je zariadenie zapojené do siete, nakonfigurujte preň adresu TCP/IP.

- Nainštalujte ovládače skenera, ktoré sa nachádzajú na inštalačnom disku CD-ROM. (Pozri dokument *Stručný návod na obsluhu*.)
- Ak sieťové skenovanie nefunguje, nakonfigurujte pre zariadenie adresu TCP/IP. (Pozri časť *Konfigurácia sieťového skenovania* v dokumente *Príručka používateľa programov*.)

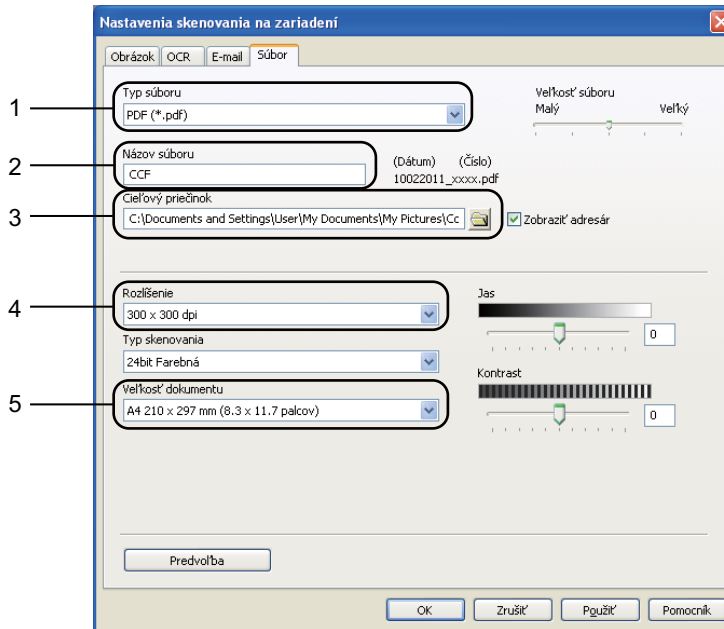
Nastavenia tlačidla SCAN (Sken)


Nastavenia tlačidla **SCAN (Sken)** na zariadení môžete zmeniť pomocou aplikácie ControlCenter4.

- 1 Otvorte aplikáciu ControlCenter4 kliknutím na menu **štart/Všetky programy/Brother/XXX-XXXX** (kde XXX-XXXX je model vášho zariadenia)/**ControlCenter4**. Spustí sa aplikácia ControlCenter4.
- 2 V rozbaľovacom zozname **Model** zvolíte zariadenie, ktoré chcete používať.
- 3 Kliknite na kartu **Nastavenie zariadenia**.
- 4 Kliknite na tlačidlo **Nastavenia skenovania na zariadení**.



- 5 Zvoľte kartu **Súbor**. Môžete tu zmeniť východiskové nastavenia.




- 1 V príslušnom rozbaľovacom zozname si môžete zvoliť typ súboru.
- 2 Môžete zadať názov súboru, ktorý chcete použiť pre dokument.
- 3 Súbor môžete uložiť do východiskového priečinka, alebo si môžete vybrať iný priečinok po kliknutí na tlačidlo  **Prehľadávať**.
- 4 V rozbaľovacom zozname **Rozlíšenie** môžete zvoliť rozlíšenie skenovania.
- 5 V príslušnom rozbaľovacom zozname si môžete zvoliť formát dokumentu.

10

- 6 Kliknite na tlačidlo **OK**.

Skenovanie s použitím tlačidla SCAN (Sken)

- 1 Vložte dokument. (Pozri *Ako vkladať dokumenty* na strane 23.)
- 2 Stlačte  (**SCAN (SKEN)**).
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Sken. do PC*.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Subor*.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 (Pre sieťových používateľov)
Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte cieľový počítač, na ktorý chcete odosielať.
Stlačte tlačidlo **OK**.
Ak sa na LCD displeji zobrazí výzva na zadanie čísla PIN, pomocou číselnej klávesnice na ovládacom paneli zadajte 4-ciferné číslo PIN pre zvolený cieľový počítač.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 6 Stlačte tlačidlo **Start (Štart)**.
Zariadenie spustí proces skenovania.



Poznámka

Vyberte požadovaný režim skenovania.

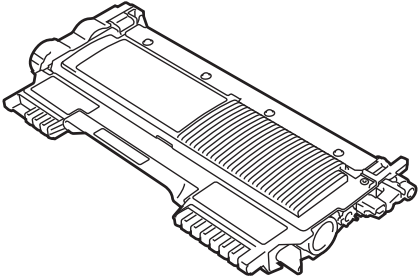
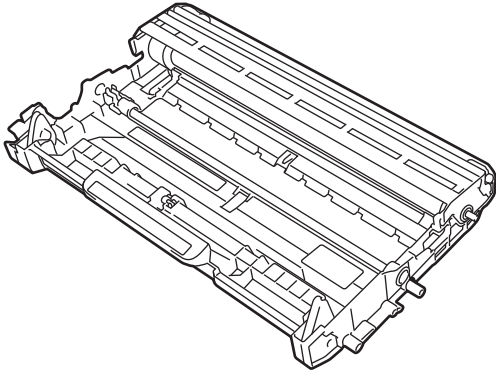
Skenovanie do:

- FTP¹
- E-mail
- Obrázok
- OCR
- Subor

¹ Pre MFC-7460DN a MFC-7860DW

Výmena spotrebného materiálu

Zariadenie indikuje, keď je čas výmeny spotrebného materiálu. (Pozri *Výmena tonerovej kazety* na strane 58 a *Výmena jednotky valca* na strane 63.)

Tonerová kazeta	Jednotka valca
Pozri <i>Výmena tonerovej kazety</i> na strane 58. Názov modelu: TN-2210, TN-2220	Pozri <i>Výmena jednotky valca</i> na strane 63. Názov modelu: DR-2200
	



Poznámka

- Ak sa rozhodnete nevrátiť spotrebovaný spotrebný materiál, zlikvidujte ho v súlade s miestnymi predpismi, ale nie spolu s domovým odpadom. V prípade otázok sa obráťte na miestny úrad pre likvidáciu odpadu. (Pozrite si *Smernicu EÚ 2002/96/ES a EN 50419* v brožúre *Bezpečnostné a informačné pokyny*.)
- Spotrebný materiál odporúčame klásť na hárok papiera, aby sa predišlo neželanému vysypaniu alebo rozprášeniu materiálu.
- Ak používate papier, ktorý nie je priamou náhradou odporúčaného papiera, životnosť spotrebného materiálu a niektorých súčiastok sa môže znížiť.
- Predpokladaná životnosť tonerových kaziet je založená na norme ISO/IEC 19752. Frekvencia výmeny bude závisieť od zložitosti tlačených strán, percentuálnej hodnoty pokrytia a použitého typu média.

Výmena tonerovej kazety

Názov modelu: Informácie o názvoch modelov tonerových kaziet nájdete v časti *Výmena spotrebného materiálu* na strane 57.

Štandardná tonerová kazeta môže vytlačiť približne 1 200 strán¹. Tonerová kazeta s vysokou výťažnosťou môže vytlačiť približne 2 600 strán¹. Skutočný počet strán sa bude líšiť podľa zvyčajného typu dokumentu. Keď tonerová kazeta dochádza, zobrazí sa na LCD displeji hlásenie *Toner konci*.

Tonerová kazeta dodávaná so zariadením je; (pre MFC-7360N)

Tonerová kazeta so štartovacou výťažnosťou, pomocou ktorej môžete vytlačiť približne 700 strán¹. (pre MFC-7460DN / MFC-7860DW) Štandardná tonerová kazeta.

¹ Približná výťažnosť kazety je stanovená podľa normy ISO/IEC 19752.

Poznámka

- Je vhodné mať poruke novú tonerovú kazetu už vtedy, keď sa zobrazí varovanie *Toner konci*.
- Pre zabezpečenie vysokej kvality tlače vám odporúčame používať iba originálne tonerové kazety značky Brother. Pokiaľ chcete zakúpiť nové tonerové kazety, obráťte sa na predajcu značky Brother.
- Po výmene tonerovej kazety vám odporúčame prístroj vyčistiť. Pozri *Čistenie zariadenia* na strane 68.
- Ak zmeníte nastavenie hustoty tlače na svetlejšiu, alebo tmavšiu tlač, zmení sa množstvo použitého tonera.
- S rozbalením kazety tonera počkajte do chvíle, keď ju budete inštalovať do zariadenia.

Nízky stav tonera

Toner konci

Ak sa na LCD displeji zobrazuje hlásenie *Toner konci*, zakúpte novú tonerovú kazetu a majte ju pripravenú skôr, ako sa zobrazí hlásenie *Vymente toner*.

Vymeňte toner

Ak sa na LCD displeji zobrazí nasledovné hlásenie, je potrebné vymeniť tonerovú kazetu:

Vymente toner

Zariadenie nebude tlačiť, kým nevymeníte tonerovú kazetu. Režim *Vymeňte toner* sa resetuje po použití novej a nepoužitej originálnej tonerovej kazety značky Brother.

Poznámka

Ak chcete, aby zariadenie pokračovalo v tlači po zobrazení hlásenia *Vymente toner* na LCD displeji, nastavte zariadenie na režim *Pokračovať* (**Menu, 1, 8** a vyberte možnosť *Pokračovať*). Zariadenie bude pokračovať v tlači, pokiaľ sa na LCD displeji nezobrazí hlásenie *Minul sa toner*. (Podrobnosti o nastaveniach tonera nájdete v časti *Nastavenia tonera* v *Kapitole 1* dokumentu *Podrobná príručka používateľa*.)

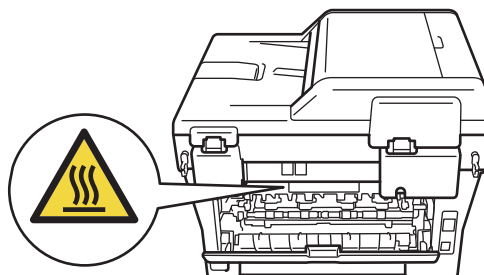
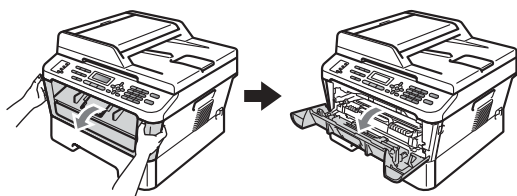
Minul sa toner

Minul sa toner

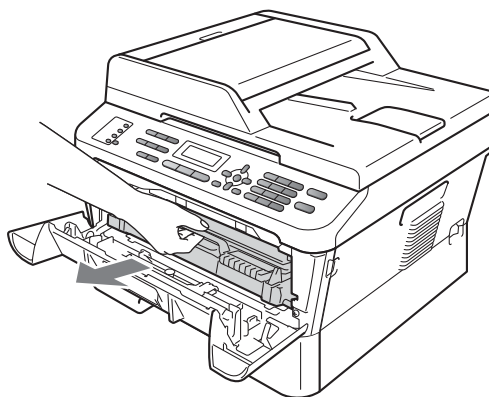
Zariadenie zastaví tlač, pokiaľ nevymeníte tonerovú kazetu za novú. (Pozri *Výmena tonerovej kazety* na strane 59.)

Výmena tonerovej kazety

- 1 Ubezpečte sa, že je zariadenie zapnuté.
- 2 Otvorte predný kryt a nechajte zariadenie zapnuté na minimálne 10 minút, aby vychladlo.



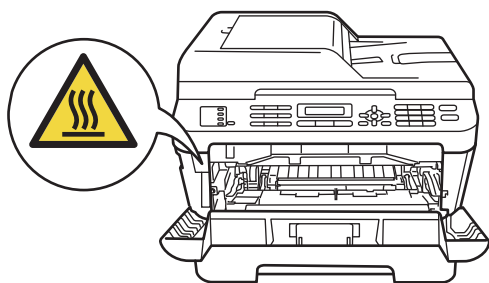
- 3 Vyberte zostavu jednotky valca a tonerovej kazety.



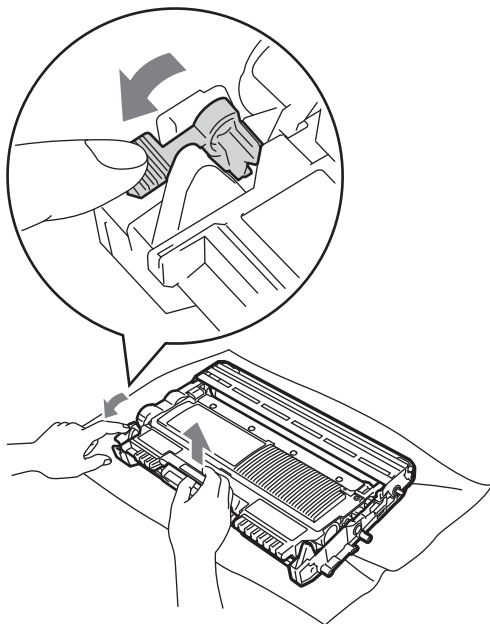
⚠ UPOZORNENIE

🔥 HORÚCI POVRCH

Krátko po používaní zariadenia sú niektoré vnútorné súčasti zariadenia veľmi horúce. Ak otvoríte predný alebo zadný kryt (zadný výstupný zásobník) zariadenia, **NEDOTÝKAJTE** sa tieňovaných častí znázornených na obrázku. V opačnom prípade sa môžete popáliť.



- 4 Stlačte zelenú páčku uzamknutia a z jednotky valca vyberte tonerovú kazetu.



! VAROVANIE

NEVHADZUJTE tonerovú kazetu do ohňa. Mohlo by dôjsť k výbuchu a zraneniu.

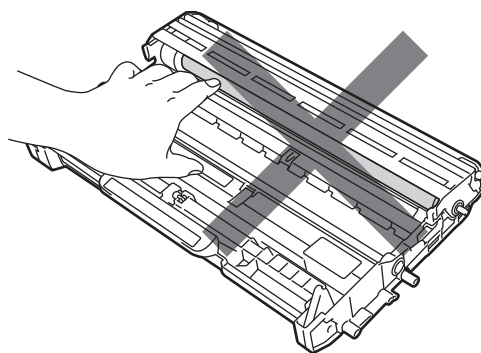
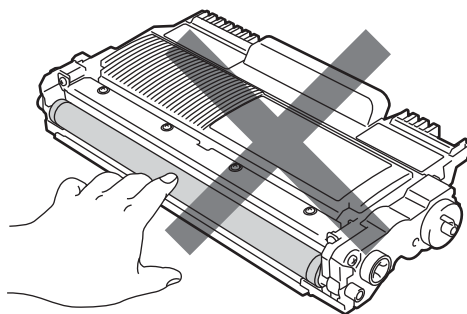
Na čistenie vnútorných a vonkajších častí zariadenia **NEPOUŽÍVAJTE** žiadne čistiace prostriedky, ktoré obsahujú čpavok alebo alkohol, žiadne spreje ani horľavé látky. Mohlo by to spôsobiť požiar alebo zasiahnutie elektrickým prúdom. Informácie o čistení zariadenia nájdete v časti *Ako používať výrobok bezpečne* v brožúre *Bezpečnostné a informačné pokyny*.



Dávajte pozor, aby ste toner nevdychnuli.

! DÔLEŽITÉ

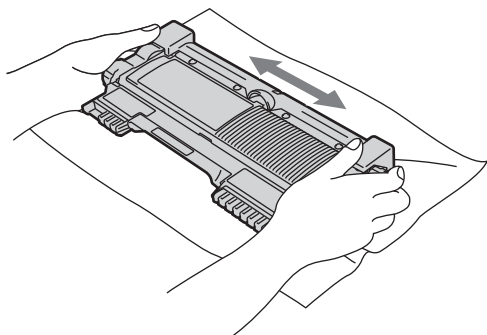
- Odporúčame, aby ste jednotku valca a/alebo tonerovú kazetu umiestnili na čistý, rovný, pevný povrch a podložili ich papierom alebo handričkou, ktoré môžete vyhodiť, pre prípad náhodného vysypania alebo rozprášenia tonera.
- S tonerovou kazetou manipulujte opatrne. Ak si tonerom znečistíte ruky alebo odev, ihneď ho utrite alebo umyte studenou vodou.
- Aby ste predišli problémom s kvalitou tlače, **NEDOTÝKAJTE** sa častí, ktoré sú zvýraznené na obrázkoch.



Poznámka

- Dbajte na to, aby ste použité tonerové kazety dobre uzavreli do vhodného vrečka tak, aby sa tonerový prášok z kazety nevysypal.
- Ak sa rozhodnete nevrátiť spotrebovaný spotrebný materiál, zlikvidujte ho v súlade s miestnymi predpismi, ale nie spolu s domovým odpadom. V prípade otázok sa obráťte na miestny úrad pre likvidáciu odpadu. (Pozrite si *Smernicu EÚ 2002/96/ES a EN 50419 v brožúre Bezpečnostné a informačné pokyny.*)

- 5 Rozbaľte novú tonerovú kazetu. Držte tonerovú kazetu oboma rukami a jemne ňou niekoľkokrát potraсте zo strany na stranu, aby sa toner vo vnútri kazety rovnomerne rozložil.

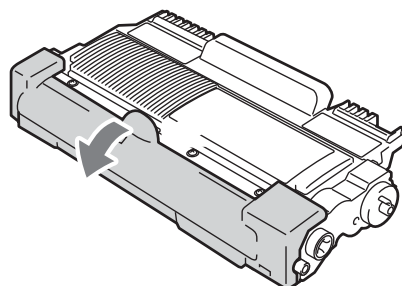


DÔLEŽITÉ

- Tonerovú kazetu rozbaľte až tesne pred tým, ako ju vložíte do zariadenia. Ak ponecháte tonerovú kazetu dlhý čas rozbalenú, životnosť tonera sa skráti.
- Zariadenia Brother sú navrhnuté tak, aby používali toner konkrétnych vlastností a optimálny výkon dosahujú pri používaní s originálnymi tonerovými kazetami značky Brother. Spoločnosť Brother nemôže zaručiť optimálny výkon, ak sa použijú tonery alebo tonerové kazety s inými parametrami. Preto spoločnosť Brother neodporúča používať v tomto zariadení iné než originálne kazety značky Brother,

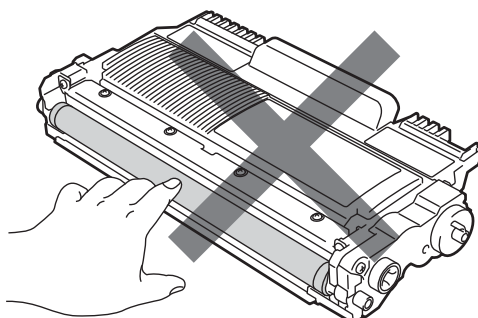
ani dopĺňovanie prázdnych kaziet tonerom iných výrobcov. Ak dôjde k poškodeniu jednotky valca či inej časti tohto zariadenia v dôsledku používania tonera či tonerových kaziet iných než originálnych výrobkov značky Brother z dôvodu nekompatibility alebo nevhodnosti daných výrobkov pre činnosť v tomto zariadení, na všetky nutné opravy sa záruka vzťahovať nebude.

- 6 Otvorte ochranný kryt.



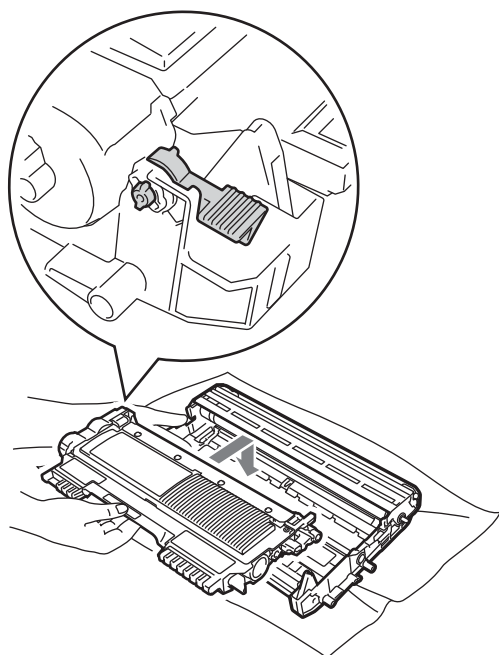
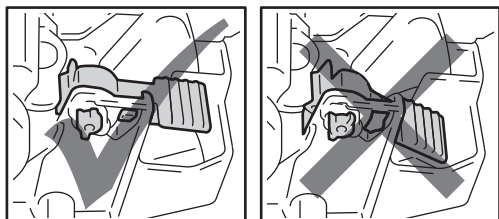
DÔLEŽITÉ

Tonerovú kazetu vložte do jednotky valca hneď potom, ako ste odstránili ochranný kryt. Aby ste predišli zníženiu kvality tlače, **NEDOTÝKAJTE** sa častí, ktoré sú zvýraznené na obrázkoch.

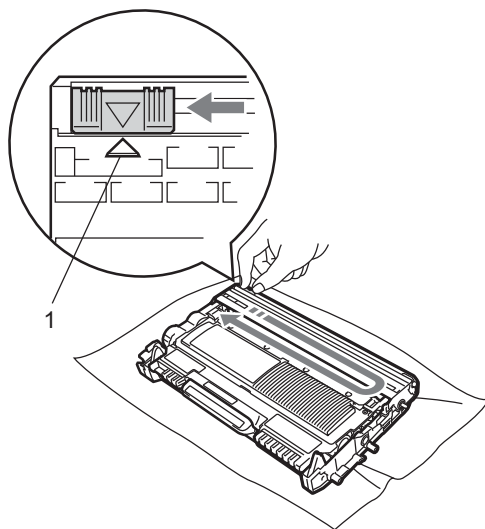


A

- 7 Novú tonerovú kazetu vkladajte pevne do jednotky valca, kým nezapadne na svoje miesto. Ak bola tonerová kazeta vložená správne, zelená páčka uzamknutia sa automaticky zdvihne.



- 8 Vyčistite korónový vodič vo vnútri jednotky valca tak, že niekoľkokrát opatrne posuniete zelenú zarážku zľava doprava a sprava doľava.



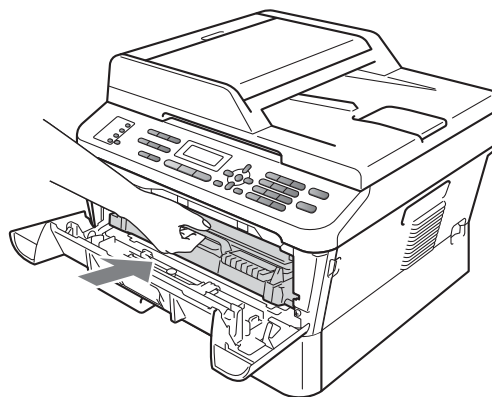
Poznámka

Nezabudnite vrátiť zarážku do východiskovej polohy (▲) (1). Ak tak neurobíte, na vytlačенých stránkach sa môžu objaviť zvislé pruhy.

- 9 Zostavu jednotky valca a tonerovej kazety vložte naspäť do zariadenia. Zatvorte predný kryt.

Poznámka

Uistite sa, či ste tonerovú kazetu vložili správne; v opačnom prípade môže dôjsť k jej oddeleniu od jednotky valca.





Poznámka

Po vymenení tonerovej kazety NEVYPÍNAJTE zariadenie ani neotvárajte predný kryt, kým z LCD displeja nezmizne hlásenie *Čakajte, prosím* a nevráti sa do režimu *Pripravené*.

Výmena jednotky valca

Názov modelu: DR-2200

Nová jednotka valca môže vytlačiť približne 12 000 jednostranných strán formátu A4 alebo Letter.

! DÔLEŽITÉ

Najlepší výkon dosiahnete iba pri používaní originálnych jednotiek valca značky Brother a originálnych jednotiek tonerov značky Brother. Tlač s jednotkou valca alebo jednotkou tonera od iného výrobcu môže negatívne ovplyvniť nielen kvalitu tlače, ale aj kvalitu a životnosť samotného zariadenia. Záruka sa nemusí vzťahovať na problémy spôsobené použitím jednotky valca alebo jednotky tonera od iného výrobcu.

Chyba valca

Chyba valca

Korónový vodič je znečistený. Očistite korónový vodič v jednotke valca. (Pozri *Čistenie korónového vodiča* na strane 70.)

Ak ste vyčistili korónový vodič a hlásenie *Chyba valca* nezmizlo, vymeňte jednotku valca za novú.

Vymeňte valec

Vymenite valec

Vymeňte, prosím, jednotku valca za novú. Odporúčame vám použiť originálnu jednotku valca značky Brother.

Po výmene vynulujte počítadlo valca podľa pokynov dodaných s novou jednotkou valca.

Valec zastavený

Zastavenie valca

Nemôžeme zaručiť kvalitu tlače. Vymeňte, prosím, jednotku valca za novú. Odporúčame vám použiť originálnu jednotku valca značky Brother.

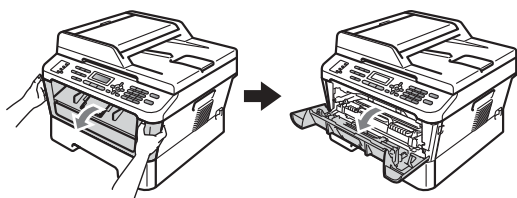
Po výmene vynulujte počítaadlo valca podľa pokynov dodaných s novou jednotkou valca.

Výmena jednotky valca

! DÔLEŽITÉ

- Pri vyberaní jednotky valca dávajte pozor, pretože môže obsahovať toner. Ak si tonerom znečistíte ruky alebo odev, ihneď ho utrite alebo umyte studenou vodou.
- Vždy, keď vymieňate jednotku valca, vyčistite vnútrajšok zariadenia. (Pozri *Čistenie zariadenia* na strane 68.)

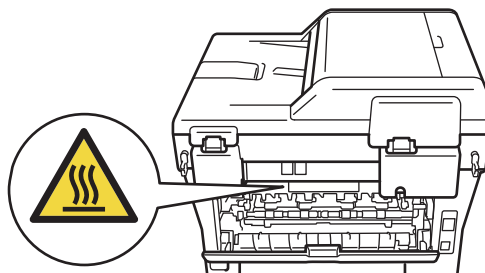
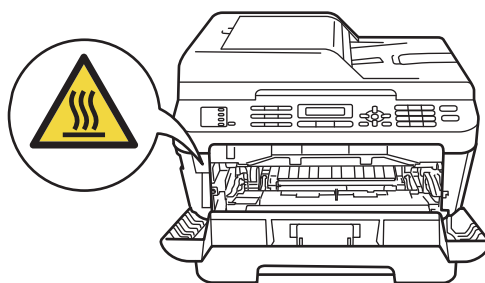
- 1 Ubezpečte sa, že je zariadenie zapnuté.
- 2 Otvorte predný kryt a nechajte zariadenie zapnuté na minimálne 10 minút, aby vychladlo.



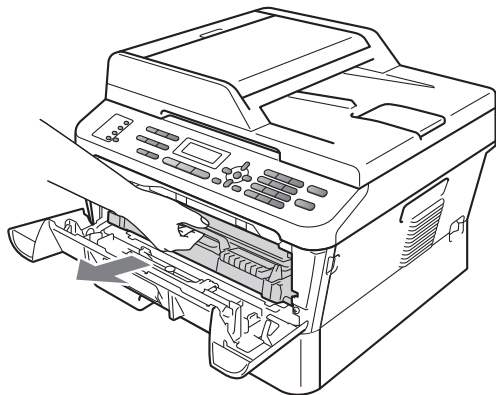
! UPOZORNENIE

! HORÚCI POVRCH

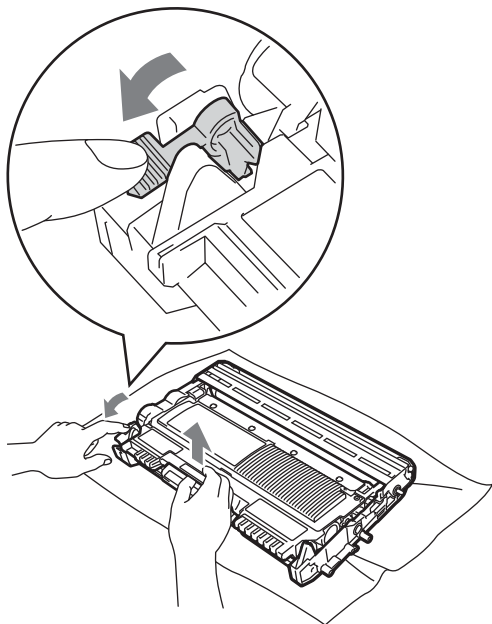
Krátko po používaní zariadenia sú niektoré vnútorné súčasti zariadenia veľmi horúce. Ak otvoríte predný alebo zadný kryt (zadný výstupný zásobník) zariadenia, **NEDOTÝKAJTE** sa tieňovaných častí znázornených na obrázku. V opačnom prípade sa môžete popáliť.



- 3 Vyberte zostavu jednotky valca a tonerovej kazety.



- 4 Stlačte zelenú páčku uzamknutia a z jednotky valca vyberte tonerovú kazetu.



! VAROVANIE

NEVHADZUJTE tonerovú kazetu do ohňa. Mohlo by dôjsť k výbuchu a zraneniu.

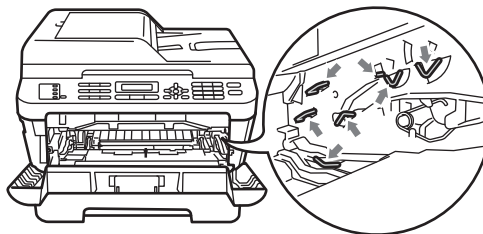
Na čistenie vnútorných a vonkajších častí prístroja **NEPOUŽÍVAJTE** žiadne čistiace prostriedky, ktoré obsahujú čpavok alebo alkohol, žiadne spreje ani horľavé látky. Mohlo by to spôsobiť požiar alebo zasiahnutie elektrickým prúdom. Informácie o čistení zariadenia nájdete v časti *Ako používať výrobok bezpečne* v brožúre *Bezpečnostné a informačné pokyny*.



Dávajte pozor, aby ste toner nevdýchli.

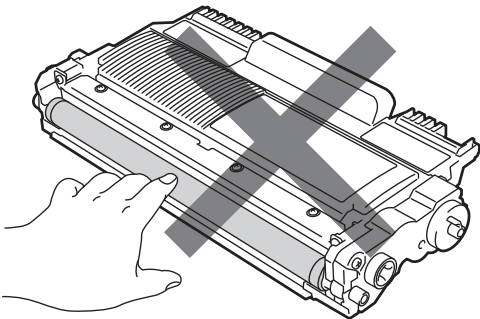
! DÔLEŽITÉ

- Aby sa zabránilo poškodeniu zariadenia statickou elektrinou, **NEDOTÝKAJTE** sa elektród zvýraznených na obrázku.



- S tonerovou kazetou manipulujte opatrne. Ak si tonerom znečistíte ruky alebo odev, ihneď ho utrite alebo umyte studenou vodou.

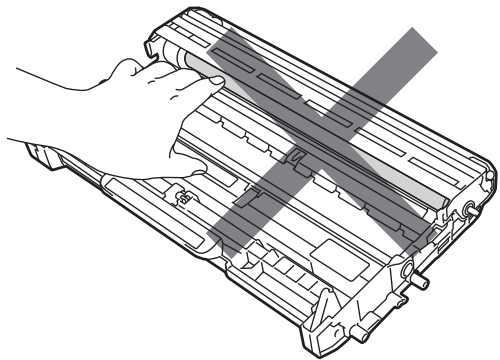
- Odporúčame, aby ste jednotku valca a/alebo tonerovú kazetu umiestnili na čistý, rovný povrch a podložili ich papierom alebo handričkou, ktoré môžete vyhodiť, pre prípad náhodného vysypania alebo rozprášená tonera.
- Aby ste predišli problémom s kvalitou tlače, **NEDOTÝKAJTE** sa častí, ktoré sú zvýraznené na obrázkoch.



- 5 Rozbaľte novú jednotku valca.

! DÔLEŽITÉ

- Aby ste predišli problémom s kvalitou tlače, **NEDOTÝKAJTE** sa častí, ktoré sú zvýraznené na obrázkoch.



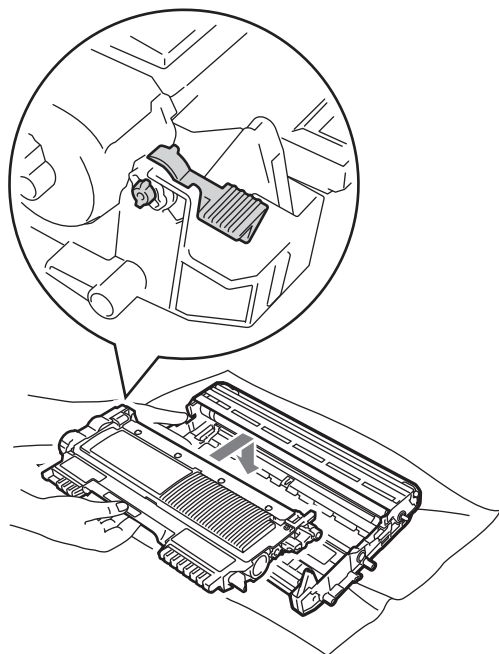
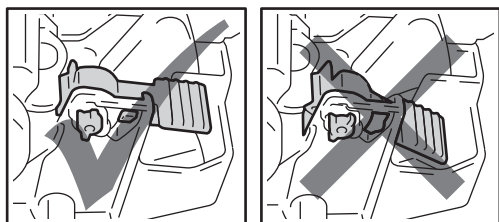
- Jednotku valca rozbaľte až tesne pred tým, ako ju vložíte do zariadenia. Vystavenie jednotky valca priamemu slnečnému žiareniu alebo osvetleniu ju môže poškodiť.



Poznámka

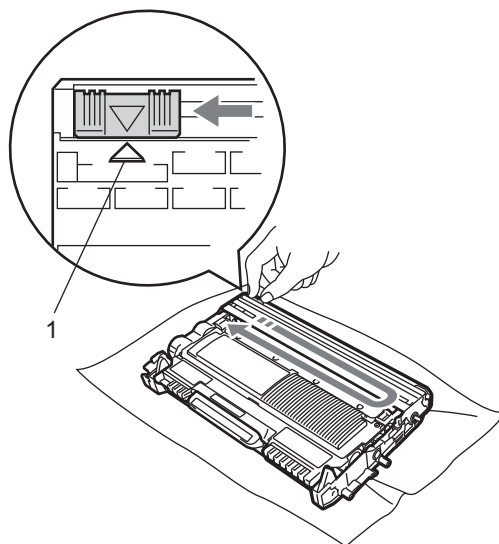
- Dbajte na to, aby ste použitú jednotku valca dobre uzavreli do vrečka tak, aby sa tonerový prášok z valca nevysypal.
- Ak sa rozhodnete nevrátiť spotrebovaný spotrebný materiál, zlikvidujte ho v súlade s miestnymi predpismi, ale nie spolu s domovým odpadom. V prípade otázok sa obráťte na miestny úrad pre likvidáciu odpadu. (Pozrite si *Smernicu EÚ 2002/96/ES a EN 50419 v brožúre Bezpečnostné a informačné pokyny.*)

- 6 Tonerovú kazetu vkladajte do novej jednotky valca napevno, kým nezapadne na svoje miesto. Ak bola tonerová kazeta vložená správne, zelená páčka uzamknutia sa automaticky zdvihne.



- Poznámka**
Uistite sa, či ste tonerovú kazetu vložili správne; v opačnom prípade môže dôjsť k jej oddeleniu od jednotky valca.

- 7 Vyčistite korónový vodič jednotky valca tak, že niekoľkokrát opatrne posuniete zelenú zarážku zľava doprava a sprava doľava.



- Poznámka**
Nezabudnite vrátiť zelenú zarážku do východiskového umiestnenia (▲) (1). Ak tak neurobíte, na vytlačených stránkach sa môžu objaviť zvislé pruhy.

- 8 Zostavu jednotky valca a tonerovej kazety vložte do zariadenia.

A

Vynulovanie počítadla valca

Po výmene jednotky valca za novú je potrebné vynulovať počítadlo valca pomocou nasledovných krokov:

- 1 Stlačte tlačidlo **Clear (Vymaž)**. Stlačením tlačidla **1** potvrdíte, že inštalujete novú jednotku valca.
- 2 Ak sa na LCD displeji zobrazí hlásenie **Prijate**, zatvorte predný kryt.

Čistenie zariadenia

Pravidelne čistite vnútornú aj vonkajšiu časť zariadenia suchou látkou bez žmolkov. Keď vymieňate kazetu tonera alebo jednotku valca, nezabudnite vyčistiť vnútrojšok zariadenia. Ak sú vytlačené stránky zašpinené tonerom, vyčistite vnútrojšok zariadenia suchou látkou bez žmolkov.

! VAROVANIE

Na čistenie vnútornej alebo vonkajšej časti zariadenia **NEPOUŽÍVAJTE** žiadne horľavé látky, spreje alebo organické rozpúšťadlá/kvapaliny obsahujúce alkohol/amoniak. Mohlo by to spôsobiť požiar alebo zasiahnutie elektrickým prúdom.

Informácie o čistení zariadenia nájdete v časti *Ako používať výrobok bezpečne* v brožúre *Bezpečnostné a informačné pokyny*.



Dávajte pozor, aby ste toner nevdychni.

! DÔLEŽITÉ

Používajte neutrálne čistiace prostriedky. Čistenie prchavými tekutinami, ako je riedidlo alebo benzín, poškodí povrch zariadenia.

Čistenie vonkajších častí zariadenia

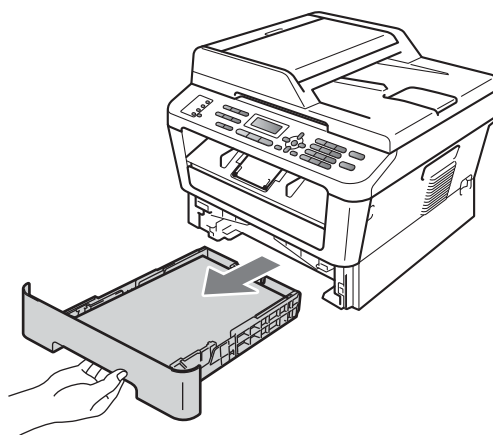
- 1 Vypnite zariadenie. Najskôr odpojte telefónny kábel, potom všetky ostatné káble a napokon odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky.



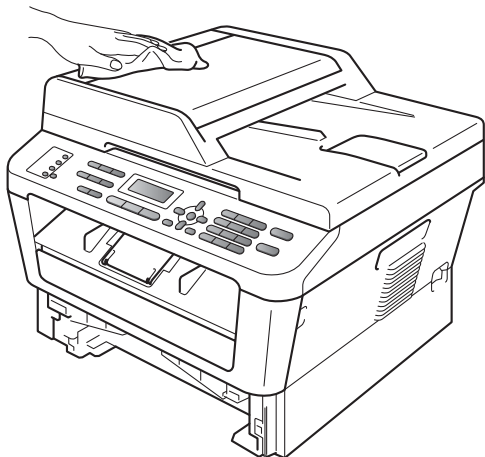
Poznámka

(Pre MFC-7360N a MFC-7460DN) Aby ste predišli zmiznutiu dôležitých hlásení, pozrite si časť *Prenos faxov alebo správa faxového denníka* na strane 84.

- 2 Zásobník papiera vysuňte úplne zo zariadenia.

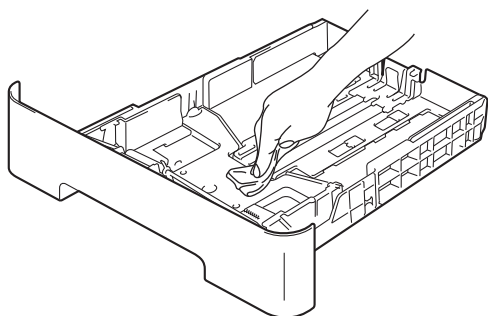


- 3 Otrite vonkajšie časti zariadenia mäkkou, suchou látkou bez žmolkov, aby ste odstránili prach.



- 4 Vyberte všetok papier zo zásobníka na papier.

- 5 Utrite vnútornú a vonkajšiu časť zásobníka na papier mäkkou, suchou handričkou bez žmolkov, aby ste odstránili prach.



- 6 Znova vložte papier do zásobníka na papier a zásobník riadne zasuňte späť do zariadenia.

- 7 Najskôr zapojte napájací kábel zariadenia späť do elektrickej zásuvky, zapojte všetky káble a potom pripojte telefónny kábel. Zapnite zariadenie.

Čistenie skla skenera

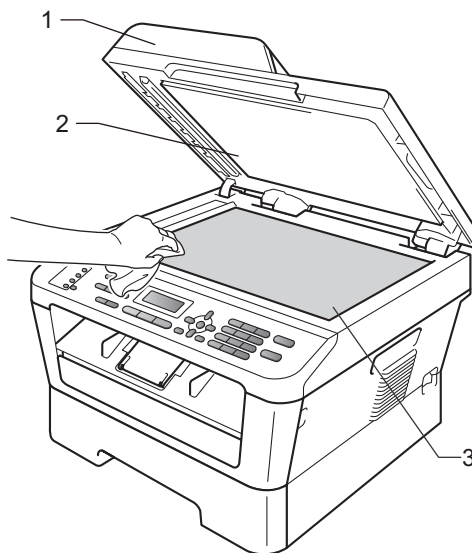
- 1 Vypnite zariadenie. Najskôr odpojte kábel telefónnej linky, potom všetky ostatné káble a napokon odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky.



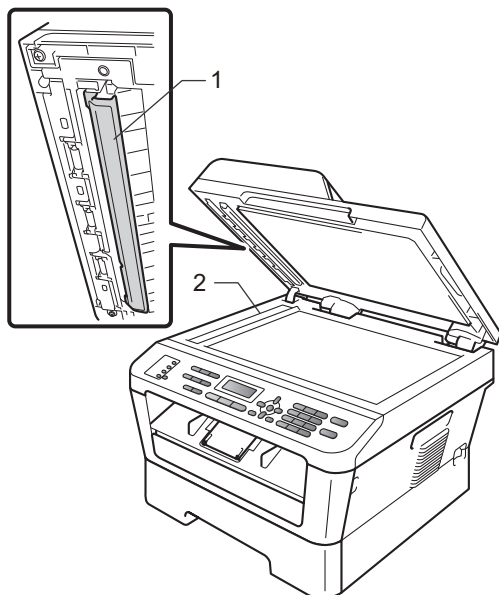
Poznámka

(Pre MFC-7360N a MFC-7460DN) Aby ste predišli zmiznutiu dôležitých hlásení, pozrite si časť *Prenos faxov alebo správa faxového denníka* na strane 84.

- 2 Zdvihnite kryt dokumentov (1). Mäkkou handričkou bez žmolkov navlhčenou vo vode vyčistíte povrch z bieleho plastu (2) a sklo skenera (3), ktoré sa nachádza pod ním.



- 3 V jednotke ADF vyčistite mäkkou handričkou bez žmolkov navlhčenou vo vode bielu lištu (1) a sklenený pásik skenera (2) pod ňou.



Poznámka

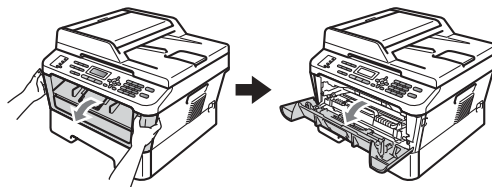
Okrem čistenia skla skenera a skleneného pásika jemnou mäkkou handričkou bez žmolkov navlhčenou vodou, prejdite prstami po skle, aby ste zistili, či na ňom niečo neucítite. Ak zistíte prítomnosť nečistôt, znovu vyčistite sklo sústreďujúc sa na danú oblasť. Je možné, že proces čistenia bude potrebné 3 až 4-krát zopakovať. Po každom čistení vykonajte skúšobnú kópiu.

- 4 Najskôr zapojte napájací kábel zariadenia späť do elektrickej zásuvky, zapojte všetky káble a potom pripojte telefónny kábel. Zapnite zariadenie.

Čistenie korónového vodiča

Ak máte problémy s kvalitou tlače, vyčistite korónový vodič nasledujúcim spôsobom:

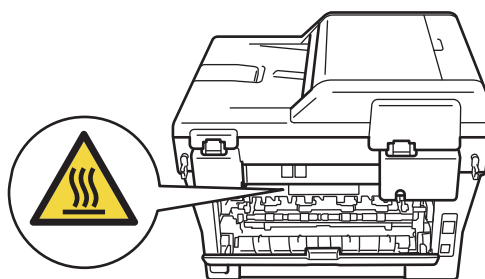
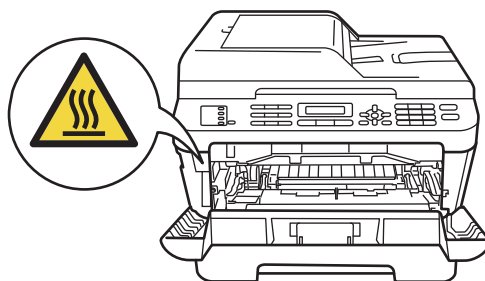
- 1 Otvorte predný kryt a nechajte zariadenie zapnuté na minimálne 10 minút, aby vychladlo.



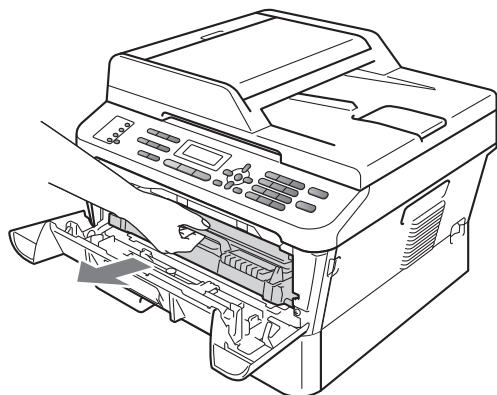
UPOZORNENIE

HORÚCI POVRCH

Krátko po používaní zariadenia sú niektoré vnútorné súčasti zariadenia veľmi horúce. Skôr, než sa dotknete ktorejkoľvek vnútornej súčasti zariadenia, počkajte, kým zariadenie vychladne.



- 2 Pomaly vyberte zostavu jednotky valca a tonerovej kazety.

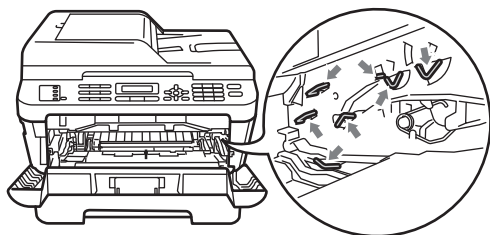


⚠ UPOZORNENIE

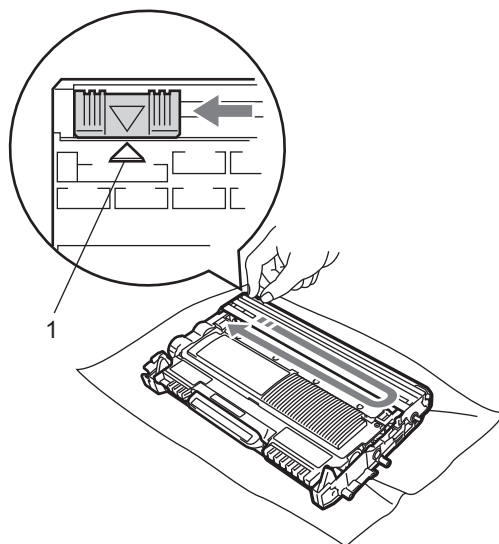
Odporúčame, aby ste zostavu jednotky valca a tonerovej kazety umiestnili na čistý, rovný povrch a podložili ich papierom alebo látkou, ktoré môžete vyhodiť, pre prípad náhodného vysypania alebo rozprášenia tonera.

S tonerovou kazetou manipulujte opatrne. Ak si tonerom znečistíte ruky alebo odev, ihneď ho utrite alebo umyte studenou vodou.

Aby sa zabránilo poškodeniu zariadenia statickou elektrinou, **NEDOTÝKAJTE** sa elektród zvýraznených na obrázku.



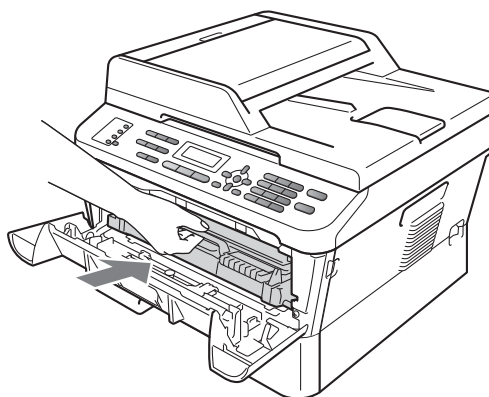
- 3 Vyčistite korónový vodič vo vnútri jednotky valca tak, že niekoľkokrát opatrne posuniete zelenú zarážku sprava doľava a zľava doprava.



📄 Poznámka

Nezabudnite vrátiť zarážku do východiskovej polohy (▲) (1). Ak tak neurobíte, na vytlačenej stránkach sa môžu objaviť zvislé pruhy.

- 4 Zostavu jednotky valca a tonerovej kazety vložte naspäť do zariadenia. Zatvorte predný kryt.

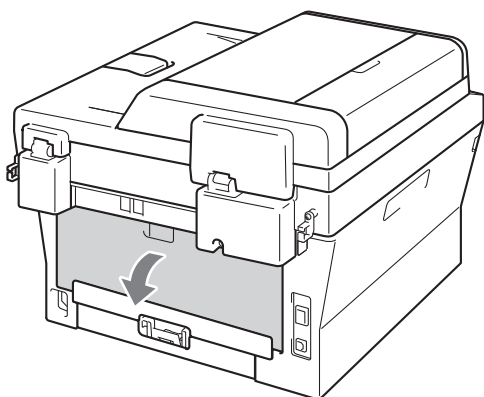


A

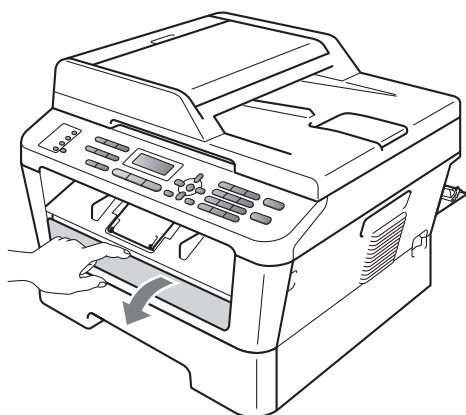
Čistenie jednotky valca

Ak máte problémy s kvalitou tlače, môže byť na povrchu valca prilepený cudzí materiál, ako napr. lepidlo zo štítku. Podľa krokov nižšie vyriešite tento problém.

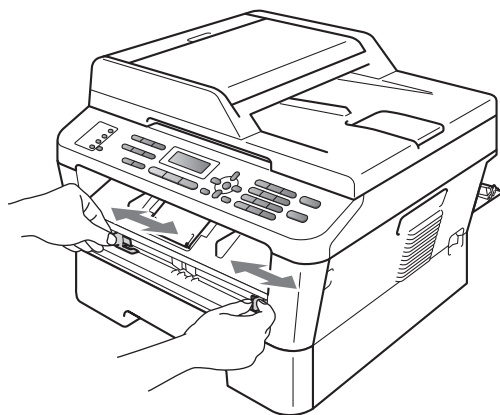
- 1 Pripravte čistý papier formátu A4 alebo Letter.
- 2 Uistite sa, že zariadenie je v režime Pripravené.
- 3 Otvorte zadný kryt (výstupný zásobník lícom nahor).



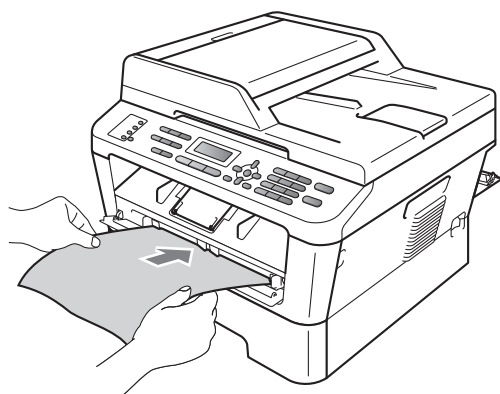
- 4 Otvorte kryt otvoru manuálneho podávania.



- 5 Naraz stlačte tlačidlá **Clear (Vymaž)** a **Menu**. Na LCD displeji sa zobrazí hlásenie Čistenie valca.
- 6 Obidvoma rukami posuňte vodidlá papiera otvoru manuálneho podávania podľa šírky papiera, ktorý sa chystáte použiť.



- 7 Obidvoma rukami vložte jeden list papiera formátu A4 alebo Letter do otvoru manuálneho podávania, kým sa horný okraj papiera nedotkne valca podávača papiera. Nechajte zariadenie vťiahnuť papier. Zariadenie spustí čistiaci proces valca.



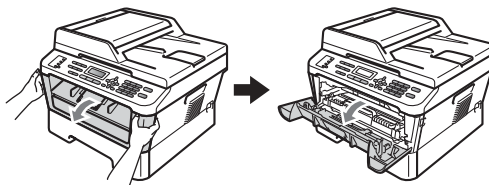
Poznámka

- Zariadenie vydáva počas čistiaceho procesu valca mechanický hluk, pretože otáča valec OPC opačne. Hluk nie je spôsobený poruchou zariadenia.
- Do otvoru manuálneho podávania NEVKLADAJTE naraz viac ako jeden list papiera. Môže to spôsobiť zaseknutie.
- Ak papier v otvore manuálneho podávania nie je formátu A4 alebo Letter, zariadenie zastaví čistiaci proces valca a vysunie papier.
- Skontrolujte, či je papier v otvore manuálneho podávania rovno a v správnej polohe. Ak nie je, papier sa nemusí správne podať a výsledkom bude zošíkmený výtlačok alebo zaseknutie papiera.
- Počas čistiaceho procesu valca NEZATVÁRAJTE zadný kryt (výstupný zásobník lícom nahor). Zariadenie zastaví čistiaci proces valca a vysunie papier. Môže to spôsobiť zaseknutie.
- Ak zariadenie prijme tlačovú úlohu skôr než vložíte jeden list papiera do otvoru manuálneho podávania, zariadenie najprv zastaví čistiaci proces valca a tak vytlačí tlačovú úlohu.

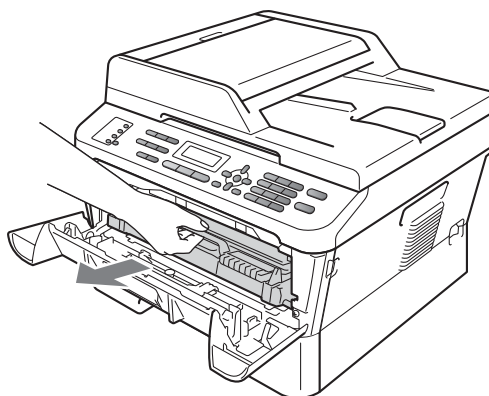
- 8 Keď zariadenie dokončí čistenie, vráti sa do režimu Pripravené.
- 9 Zopakujte kroky 5 až 8 ešte dvakrát, pričom vždy použite nový list čistého papiera. Po dokončení vyhodte použitý papier.

Ak sa problém stále nepodarilo odstrániť, postupujte podľa nižšie uvedených krokov:

- 1 Otvorte predný kryt a nechajte zariadenie zapnuté na minimálne 10 minút, aby vychladlo.



- 2 Pomaly vyberte zostavu jednotky valca a tonerovej kazety.



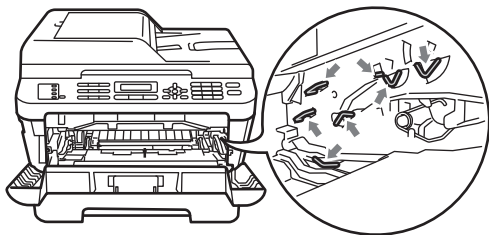
A

⚠ UPOZORNENIE

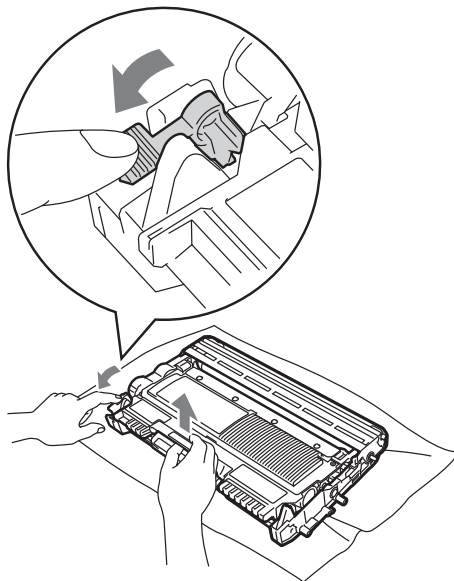
Odporúčame, aby ste zostavu jednotky valca a tonerovej kazety umiestnili na čistý, rovný povrch a podložili ich papierom alebo látkou, ktoré môžete vyhodiť, pre prípad náhodného vysypania alebo rozprášenia tonera.

S tonerovou kazetou manipulujte opatrne. Ak si tonerom znečistíte ruky alebo odev, ihneď ho utrite alebo umyte studenou vodou.

Aby sa zabránilo poškodeniu zariadenia statickou elektrinou, **NEDOTÝKAJTE** sa elektród zvýraznených na obrázku.

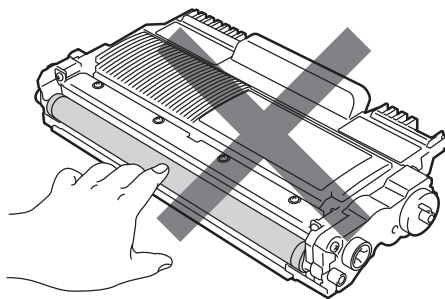


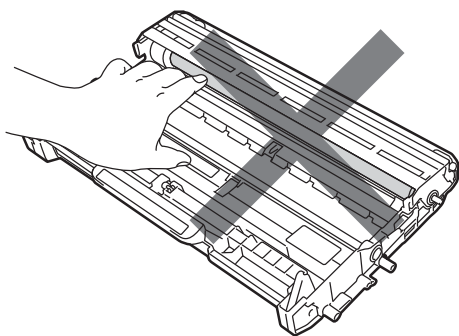
- 3 Stlačte zelenú páčku uzamknutia a z jednotky valca vyberte tonerovú kazetu.



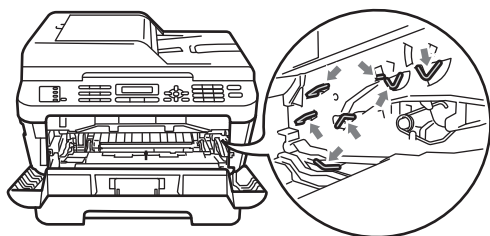
! DÔLEŽITÉ

- Aby ste predišli problémom s kvalitou tlače, **NEDOTÝKAJTE** sa častí, ktoré sú zvýraznené na obrázkoch nižšie.

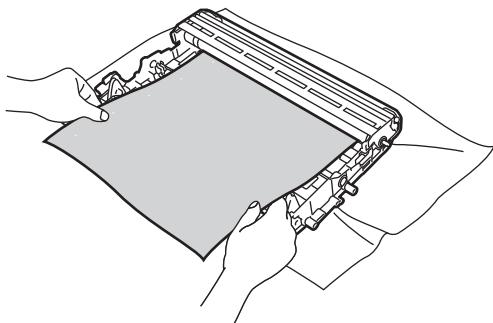




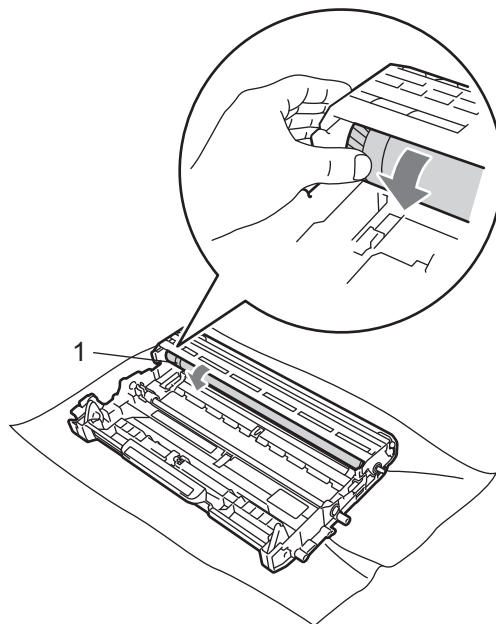
- Aby sa zabránilo poškodeniu zariadenia statickou elektrinou, **NEDOTÝKAJTE** sa elektród zvýraznených na obrázku.



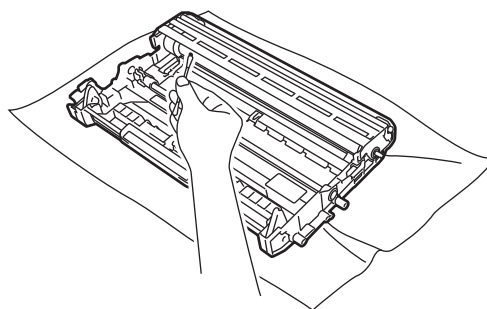
- 4** Pred jednotku valca položte skúšobnú stranu a nájdite presné miesto zlej tlače.



- 5** Rukou otáčajte ozubený prevod jednotky valca a zároveň sledujte povrch OPC valca (1).



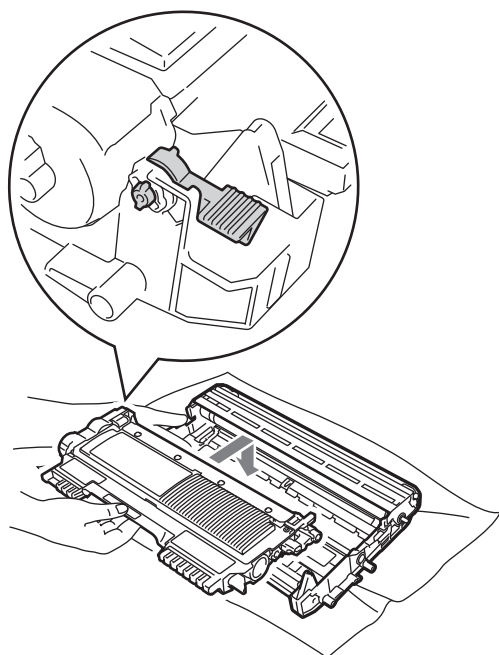
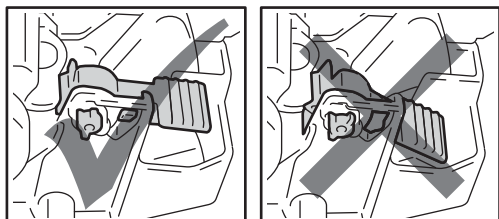
- 6** Keď nájdete na valci značku, ktorá sa zhoduje so skúšobnou stranou, poutierajte povrch OPC valca vatovou tyčinkou, kým prach alebo lepidlo neodstránite z povrchu.



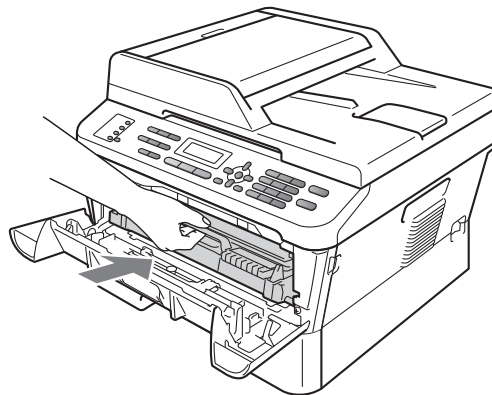
! DÔLEŽITÉ

Povrch jednotky valca citlivého na svetlo **NEČISTITE** ostrými predmetmi.

- 7 Tonerovú kazetu vložte naspäť do jednotky valca, kým nezapadne na svoje miesto. Ak bola tonerová kazeta vložená správne, zelená páčka uzamknutia sa automaticky zdvihne.



- 8 Zostavu jednotky valca a tonerovej kazety vložte naspäť do zariadenia.



- 9 Zatvorte predný kryt.

Čistenie podávacích valčekov papiera

Ak máte problémy s podávaním papiera, vyčistíte podávacie valčeky papiera nasledujúcim spôsobom:

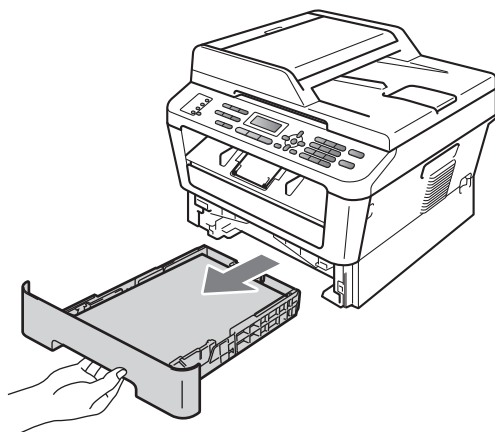
- 1 Vypnite zariadenie. Odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky.



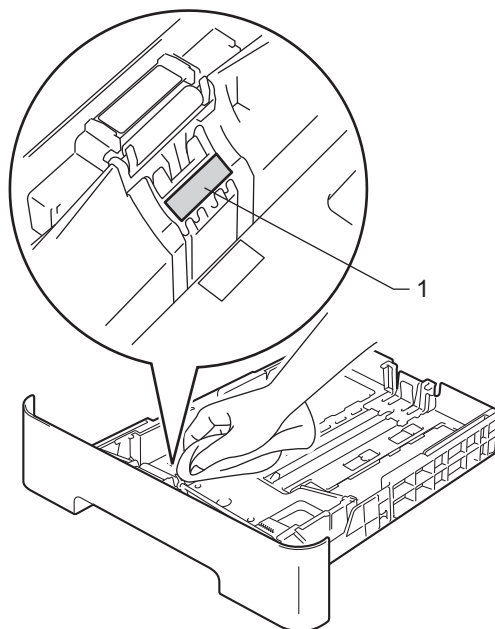
Poznámka

(Pre MFC-7360N a MFC-7460DN) Aby ste predišli zmiznutiu dôležitých hlásení, pozrite si časť *Prenos faxov alebo správa faxového denníka* na strane 84.

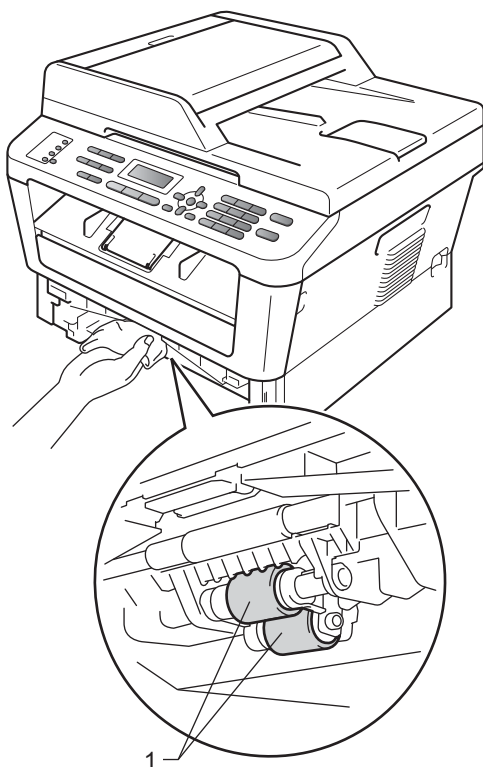
- 2 Zásobník papiera vysuňte úplne zo zariadenia.



- 3 Poriadne vyžmýkajte látku bez žmolkov namočenú vo vlažnej vode a potom otrite separačnú podložku (1) zásobníka na papier, aby ste odstránili prach.



- 4 Utrite dva podávacie valčeky (1) vnútri zariadenia a odstráňte z nich prach.



- 5 Zasuňte zásobník papiera naspäť do zariadenia.
- 6 Zasuňte napájací kábel zariadenia do elektrickej zásuvky. Zapnite zariadenie.

Kontrola zariadenia

Kontrola počítadiel strán

Môžete zobrazit počet kópií, vytlačených strán, správ a zoznamov, faxov a celkový počet strán, ktoré zariadenie vytlačilo.

- 1 (Pre MFC-7360N/MFC-7460DN) Stlačte tlačidlo **Menu, 6, 2.**
(Pre MFC-7860DW) Stlačte tlačidlo **Menu, 7, 2.**
- 2 Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** zobrazte možnosť **Celkom, Fax/Stran, Kópií** alebo **Tlac.**
- 3 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit** (**Stop/Koniec**).

Kontrola zostávajúcej životnosti súčastí

Na LCD displeji môžete skontrolovať životnosť súčastí zariadenia.

- 1 (Pre MFC-7360N/MFC-7460DN) Stlačte tlačidlo **Menu, 6, 3.**
(Pre MFC-7860DW) Stlačte tlačidlo **Menu, 7, 3.**
- 2 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit** (**Stop/Koniec**).

Chybové hlásenia a hlásenia o údržbe

Ako pri každom prepracovanom kancelárskom výrobku aj tu sa môžu vyskytnúť chyby alebo môže byť potrebné vymeniť spotrebný materiál. V takomto prípade zariadenie identifikuje chybu alebo potrebnú rutinnú údržbu a zobrazí príslušnú správu. Nižšie sú uvedené najčastejšie chybové hlásenia a hlásenia o údržbe.

Väčšinu chybových hlásení môžete zmazať a na hlásenie o údržbe reagovať vlastnými silami. Ak potrebujete dodatočnú pomoc, Brother Solutions Center ponúka najnovšie odpovede na často kladené otázky a tipy na riešenie problémov:

Navštívte nás na adrese <http://solutions.brother.com/>.

Chybové hlásenie	Príčina	Úkon
Chyba EL	Zariadenie má mechanický problém.	Otvorte predný kryt a znova ho zatvorte.
Chyba kazety	Tonerová kazeta nie je správne nainštalovaná.	Vytiahnite jednotku valca, vyberte tonerovú kazetu a následne tonerovú kazetu znova nainštalujte do jednotky valca.
Chyba spoj.	Zlá kvalita telefónnej linky spôsobila chybu komunikácie.	Pokúste sa odoslať fax znova, alebo sa pokúste pripojiť zariadenie k inej telefónnej linke. Ak problém pretrváva, obráťte sa na telefónnu spoločnosť a požiadajte ju o skontrolovanie telefónnej linky.
Chyba spojenia	Skúsili ste odoslanie na výzvu zo zariadenia, ktoré nie je v režime čakania na odoslanie na výzvu.	Skontrolujte nastavenie výzvy druhého faxového zariadenia.
Chyba valca	Je potrebné očistiť korónový vodič jednotky valca.	Očistite korónový vodič jednotky valca. (Pozri <i>Čistenie korónového vodiča</i> na strane 70.)
Chyba zap. j.	Teplota zapekacej jednotky nedosiahla stanovenú hodnotu v stanovenom čase. Zapekacia jednotka je príliš horúca.	(Pre MFC-7360N a MFC-7460DN) Pri vypnutí zariadenia sa prijaté faxové správy uložené v pamäti stratia. Pred odpojením zariadenia si pozrite časť <i>Prenos faxov alebo správa faxového denníka</i> na strane 84, aby ste nestratili žiadne dôležité správy. Vypnite zariadenie, počkajte niekoľko sekúnd a znova ho zapnite. Nechajte zariadenie zapnuté 15 minút. (Pre MFC-7860DW) Vypnite zariadenie, počkajte niekoľko sekúnd a znova ho zapnite. Nechajte zariadenie zapnuté 15 minút.

Chybové hlásenie	Príčina	Úkon
Duplex Deakt.	Zásobník na obojstrannú tlač nie je správne nainštalovaný.	Opatrne vkladajte zásobník na obojstrannú tlač do zariadenia, pokiaľ nezapadne na svoje miesto.
	Zadná strana zariadenia nie je úplne zatvorená.	Zavrite zadný kryt zariadenia.
Inic. Nemožna XX	Zariadenie má mechanický problém.	<ul style="list-style-type: none"> ■ (Pre MFC-7360N a MFC-7460DN) Pri vypnutí zariadenia sa prijaté faxové správy uložené v pamäti stratia. Pred odpojením zariadenia si pozrite časť <i>Prenos faxov alebo správa faxového denníka</i> na strane 84, aby ste nestratili žiadne dôležité správy. Potom odpojte zariadenie na niekoľko minút od napájania a znova ho zapojte. (Pre MFC-7860DW) Odpojte zariadenie na niekoľko minút od napájania a znova ho zapojte. ■ Ak problém pretrváva, obráťte sa na predajcu značky Brother.
Kryt je otvorený	Predný kryt nie je úplne zatvorený.	Zavrite predný kryt zariadenia.
Kryt je otvorený	Kryt ADF nie je úplne zatvorený.	Zavrite kryt ADF zariadenia.
	ADF je otvorený počas vkladania dokumentu.	Zatvorte kryt ADF na zariadení, potom stlačte tlačidlo Stop/Exit (Stop/Koniec) .
Man. podávanie	Možnosť Man. podávanie bola vybraná ako zdroj papiera, keď sa v otvore manuálneho podávania nenachádzal žiadny papier.	Do otvoru manuálneho podávania vložte list papiera. (Pozri <i>Vkladanie papiera do otvoru manuálneho podávania</i> na strane 13.)
Minul sa toner	Nastal čas výmeny tonerovej kazety.	Vymeňte tonerovú kazetu za novú. (Pozri <i>Výmena tonerovej kazety</i> na strane 58.)
Nedostupne	Požadovaná funkcia nie je funkciou Secure Function Lock 2.0 povolená pre všetky ID čísla.	Obráťte sa na správcu, aby skontroloval nastavenia funkcie Secure Function Lock.
Nemožno tlačiť XX	Zariadenie má mechanický problém.	<p>Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ (Pre MFC-7360N a MFC-7460DN) Pred odpojením zariadenia si pozrite časť <i>Prenos faxov alebo správa faxového denníka</i> na strane 84, aby ste nestratili žiadne dôležité správy. Potom odpojte zariadenie na niekoľko minút od napájania a znova ho zapojte. (Pre MFC-7860DW) Odpojte zariadenie na niekoľko minút od napájania a znova ho zapojte. ■ Ak problém pretrváva, obráťte sa na predajcu značky Brother.

Chybové hlásenie	Príčina	Úkon
Nespr. veľkosť	Papier v zásobníku nemá správnu veľkosť.	Vložte do zásobníka správny formát papiera a znova nastavte položku „Formát papiera“ (Menu, 1, 2, 2). (Pozri <i>Veľkosť papiera</i> na strane 18.)
Nestaci pamat	Pamäť zariadenia je plná.	<p>Prebieha odosielanie faxu alebo kopírovanie</p> <p>Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Stlačením tlačidla Start (Štart) naskenované stránky odošlite alebo skopírujte. ■ Stlačte tlačidlo Stop/Exit (Stop/Koniec) a počkajte, kým neskončia ostatné prebiehajúce operácie. Potom pokus zopakujte. ■ Vymažte faxy z pamäte. <p>Aby ste obnovili pamäť na 100 %, vytlačte faxy uložené v pamäti. Potom vypnite funkciu Uloženie faxu, aby sa do pamäte neukladali ďalšie faxy. (Pozrite si časť <i>Tlač faxu z pamäte</i> v <i>Kapitole 4</i> dokumentu <i>Podrobná príručka používateľa</i> a <i>Uloženie faxu</i> v <i>Kapitole 4</i> dokumentu <i>Podrobná príručka používateľa</i>.)</p> <p>Prebieha tlač</p> <p>Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Znížte rozlíšenie tlače. (Pozrite si časť <i>Karta Základné</i> v dokumente <i>Príručka používateľa programov</i>.) ■ Vymažte faxy z pamäte. (Pozri vysvetlenie vyššie.)
Ochladzovanie Chvilu počkajte	Teplota jednotky valca alebo tonerovej kazety je príliš vysoká. Zariadenie pozastaví aktuálnu tlačovú úlohu a prejde do ochladzovacieho režimu. Počas ochladzovacieho režimu budete počuť, ako sa otáča ochladzovací ventilátor, zatiaľ čo na LCD displeji sa zobrazia hlásenia <i>Ochladzovanie a Chvilu počkajte</i> .	<p>Skontrolujte, či je počuť otáčanie ventilátora zariadenia a či výstupný prieduch nie je zablokovaný.</p> <p>Ak sa ventilátor otáča, odstráňte všetky prekážky okolo výstupného prieduchu, ponechajte zariadenie zapnuté, ale niekoľko minút ho nepoužívajte.</p> <p>Ak sa ventilátor neotáča, vykonajte nasledovné: (Pre MFC-7360N a MFC-7460DN) Pred odpojením zariadenia si pozrite časť <i>Prenos faxov alebo správa faxového denníka</i> na strane 84, aby ste nestratili žiadne dôležité správy. Potom odpojte zariadenie na niekoľko minút od napájania a znova ho zapojte. (Pre MFC-7860DW) Odpojte zariadenie na niekoľko minút od napájania a znova ho zapojte.</p>

Chybové hlásenie	Príčina	Úkon
Odpojenie	Hovor ukončila druhá osoba alebo jej faxové zariadenie.	Skúste opakovať odoslanie alebo príjem.
Otvorený kryt	Kryt zapekacej jednotky nie je úplne zatvorený, alebo v zadnej časti prístroja uviazol pri vypínaní papier.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zavrite kryt zapekacej jednotky zariadenia. ■ Uistite sa, že v zadnej časti zariadenia sa nezasekol papier, potom zatvorte kryt zapekacej jednotky a stlačte tlačidlo Start (Štart).
Prekročený limit	Pre vaše ID sa dosiahol limit strán nastavený vo funkcii Secure Function Lock 2.0.	Obráťte sa na správcu, aby skontroloval nastavenia funkcie Secure Function Lock.
Pristup odmiet.	Funkcia, ktorú chcete použiť, je obmedzená funkciou Secure Function Lock.	Obráťte sa na správcu, aby skontroloval nastavenia funkcie Secure Function Lock.
Sken nemožný XX	Zariadenie má mechanický problém.	<ul style="list-style-type: none"> ■ (Pre MFC-7360N a MFC-7460DN) Pred odpojením zariadenia si pozrite časť <i>Prenos faxov alebo správa faxového denníka</i> na strane 84, aby ste nestratili žiadne dôležité správy. Potom odpojte zariadenie na niekoľko minút od napájania a znova ho zapojte. (Pre MFC-7860DW) Odpojte zariadenie na niekoľko minút od napájania a znova ho zapojte. ■ Ak problém pretrváva, obráťte sa na predajcu značky Brother.
Toner konci	Málo toneru.	Novú tonerovú kazetu kúpte pred tým, ako sa zobrazí hlásenie Vymeň toner.
Zasek dokumentu	Dokument nebol správne vložený alebo podaný, alebo dokument skenovaný z ADF bol príliš dlhý.	Pozri <i>Dokument sa zasekol v hornej časti jednotky ADF</i> na strane 85 alebo <i>Používanie automatického podávača dokumentov (ADF)</i> na strane 23.
Zasek. v duplexe	V zadnej časti zariadenia, v zásobníku na obojstrannú tlač, sa zasekol papier.	(Pozri <i>Papier sa zasekol v zásobníku na obojstrannú tlač (MFC-7460DN a MFC-7860DW)</i> na strane 95.)
Zasek. v zas.	V zásobníku papiera uviazol papier.	(Pozri <i>Papier sa zasekol v štandardnom zásobníku papiera</i> na strane 87.)
Zasek. vo vnútri	Vo vnútri zariadenia uviazol papier.	(Pozri <i>Papier uviazol vo vnútri zariadenia</i> na strane 91.)
Zasek. vzadu	V zadnej časti zariadenia uviazol papier.	(Pozri <i>Papier je uviaznutý v zadnej časti zariadenia</i> na strane 88.)
Zastavenie valca	Nastal čas výmeny jednotky valca.	Vymeňte jednotku valca. (Pozri <i>Výmena jednotky valca</i> na strane 63.)

Chybové hlásenie	Príčina	Úkon
Ziaden papier	V zariadení dochádza papier, alebo papier nie je do zásobníka na papier vložený správne.	Vykonajte jednu z nasledujúcich činností: <ul style="list-style-type: none"> ■ Doplňte papier do zásobníka na papier a stlačte tlačidlo Start (Štart). ■ Vyberte papier a vložte ho znovu. Potom stlačte tlačidlo Start (Štart). ■ Ak sa problém nevyrieši, je možné, že je potrebné vyčistiť podávacie valčeky papiera. Vyčistite podávacie valčeky papiera. (Pozri <i>Čistenie podávacích valčekov papiera</i> na strane 77.)
Ziaden toner	Tonerová kazeta nie je správne nainštalovaná.	Vytiahnite jednotku valca. Vyberte tonerovú kazetu a potom ju znova vložte naspäť do jednotky valca.
Ziadna odozva	Číslo, ktoré ste vytočili, neodpovedá alebo je obsadené.	Overte správnosť čísla a skúste to znovu.
Zly format DX	Papier v zásobníku nemá správnu veľkosť pre automatickú obojstrannú tlač.	Vložte papier formátu A4 pre automatickú obojstrannú tlač a stlačte tlačidlo Start (Štart) . (Pozri <i>Tlačové médium</i> na strane 142.)
Vymente toner	Zariadenie nebude tlačiť, kým nevymeníte tonerovú kazetu.	Ak ste nastavili Toner na možnosť <i>Zastaviť</i> , vymeňte tonerovú kazetu za novú a nepoužívanú originálnu tonerovú kazetu značky Brother. Takto sa resetuje režim <i>Vymeň toner</i> . (Pozri <i>Výmena tonerovej kazety</i> na strane 58.) Ak ste nastavili Toner na možnosť <i>Pokračovať</i> , zariadenie bude pokračovať v tlači dát, pokiaľ sa na LCD displeji nezobrazí hlásenie <i>Minul sa toner</i> . Informácie o obsluhu zariadenia v režime <i>Pokračovať</i> nájdete v časti <i>Nastavenia tonera</i> v <i>Kapitole 1</i> dokumentu <i>Podrobná príručka používateľa</i> .
Vymente valec	Nastal čas výmeny jednotky valca.	Vymeňte jednotku valca. (Pozri <i>Výmena jednotky valca</i> na strane 63.)
	Počítadlo jednotky valca nebolo pri inštalácii nového valca vynulované.	Vynulujte počítadlo jednotky valca. (Pozri <i>Výmena jednotky valca</i> na strane 64.)

Prenos faxov alebo správa faxového denníka

Ak sa na LCD displeji zobrazí:

- Inic. Nemozna XX
- Nemozno tlacit XX
- Sken nemozny XX

(MFC-7360N a MFC-7460DN)

Ak je potrebné odpojiť zariadenie zo sieťovej zásuvky, odporúčame preniesť faxové správy do iného faxu alebo do počítača ešte pred odpojením zariadenia. (Pozri *Prenos faxov do iného faxového zariadenia* na strane 84 alebo *Prenos faxových správ do počítača* na strane 84.)

Môžete tiež preniesť správu faxového denníka a zistiť, či sa v pamäti nachádzajú faxy, ktoré je potrebné preniesť. (Pozri *Prenos správ do iného faxového zariadenia* na strane 84.)



Poznámka

Ak sa na LCD displeji zariadenia zobrazí hlásenie o chybe po tom, ako sa faxové správy preniesli, odpojte zariadenie na niekoľko minút od zdroja napájania a potom ho znovu pripojte.

Prenos faxov do iného faxového zariadenia

Ak ste nenastavili ID stanice, nemôžete vstúpiť do režimu prenosu faxu. (Pozrite si časť *Zadajte osobné údaje (ID stanice)* v dokumente *Stručný návod na obsluhu.*)

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu, 9, 0, 1**.
- 2 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Ak sa na LCD displeji objaví hlásenie *Ziadne data*, v pamäti prístroja nezostali žiadne faxy. Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.
 - Zadajte faxové číslo, na ktoré sa faxové správy prepošlú. Stlačte tlačidlo **Start (Štart)**.

Prenos faxových správ do počítača

Faxové správy z pamäte zariadenia môžete preniesť do vášho počítača.

- 1 Uistite sa, že na počítači máte nainštalovaný softvér **MFL-Pro Suite** a potom aktivujte funkciu **PC-FAX Prijem** na počítači. (Podrobnosti o prijme PC faxu nájdete v časti *Prijem PC faxu* v dokumente *Príručka používateľa programov.*)
- 2 Skontrolujte, či ste na zariadení nastavili **PC fax prijem**. (Pozrite si časť *Prijem PC faxu* v *Kapitole 4* dokumentu *Podrobná príručka používateľa.*) Ak sa v pamäti zariadenia nachádzajú faxové správy počas nastavovania funkcie **Prijať PC-FAX**, na LCD displeji sa zobrazí výzva, či chcete preniesť faxové správy do počítača.
- 3 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Ak chcete preniesť všetky faxy do počítača, stlačte tlačidlo **1**. Zariadenie sa vás opýta, či chcete vytlačiť záložnú kópiu.
 - Ak chcete skončiť a ponechať faxové správy v pamäti, stlačte tlačidlo **2**.
- 4 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Prenos správy do iného faxového zariadenia

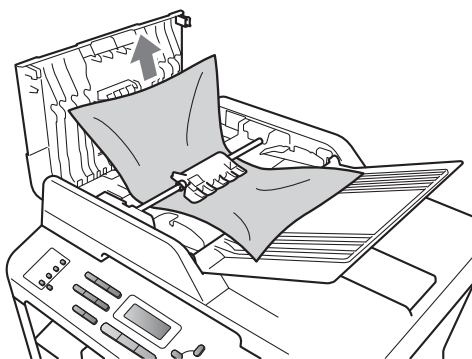
Ak ste nenastavili ID stanice, nemôžete vstúpiť do režimu prenosu faxu. (Pozrite si časť *Zadajte osobné údaje (ID stanice)* v dokumente *Stručný návod na obsluhu.*)

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu, 9, 0, 2**.
- 2 Zadajte faxové číslo, na ktoré sa správa faxového denníka prepošle.
- 3 Stlačte tlačidlo **Start (Štart)**.

Uviaznuté dokumenty

Dokument sa zasekol v hornej časti jednotky ADF

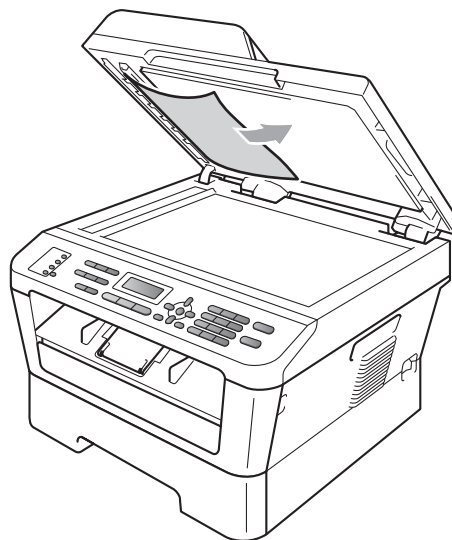
- 1 Z ADF vyberte všetok papier, ktorý nie je uviaznutý.
- 2 Otvorte kryt ADF.
- 3 Vytiahnite uviaznutý dokument smerom doľava.



- 4 Zavrite kryt ADF.
- 5 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Dokument sa zasekol pod krytom dokumentov

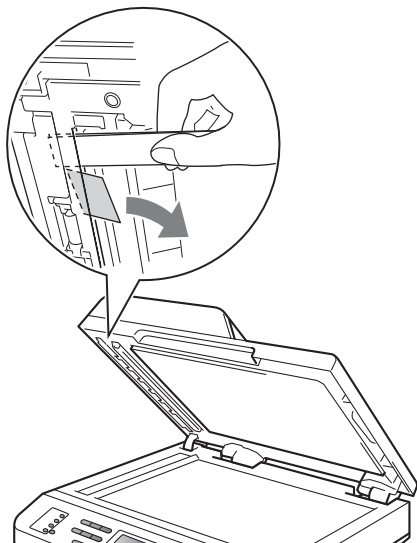
- 1 Z ADF vyberte všetok papier, ktorý nie je uviaznutý.
- 2 Zdvihnite kryt dokumentov.
- 3 Vytiahnite uviaznutý dokument smerom doprava.



- 4 Zatvorte kryt dokumentov.
- 5 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Odstránenie malých dokumentov zaseknutých v ADF

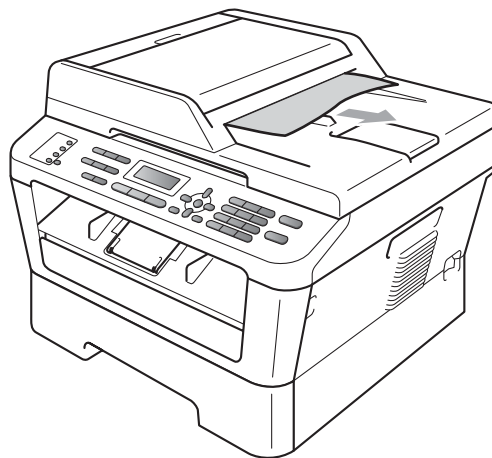
- 1 Zdvihnite kryt dokumentov.
- 2 Vložte kúsok tvrdého papiera, ako napr. hrubý papier (cardstock), do ADF a pretlačte malé zostatky papiera.



- 3 Zatvorte kryt dokumentov.
- 4 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit** (**Stop/Koniec**).

Dokument sa zasekol vo výstupnom zásobníku

- 1 Z ADF vyberte všetok papier, ktorý nie je uviaznutý.
- 2 Vytiahnite uviaznutý dokument smerom doprava.



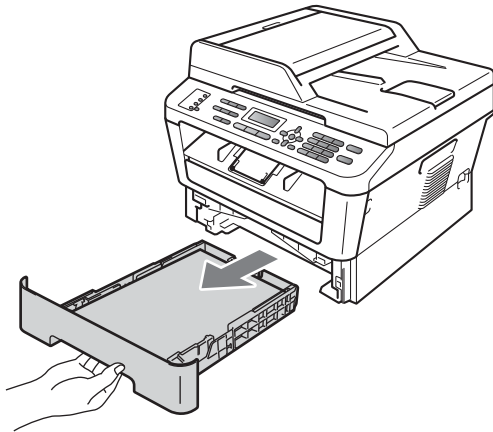
- 3 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit** (**Stop/Koniec**).

Zaseknutia papiera

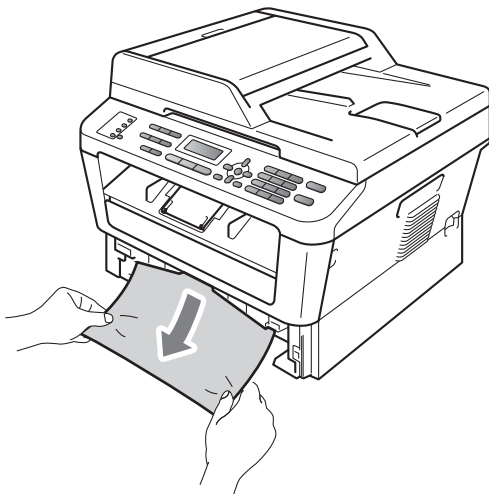
Papier sa zasekol v štandardnom zásobníku papiera

Ak sa na LCD displeji zobrazí hlásenie *Zasek. v zas.*, postupujte podľa týchto krokov:

- 1 Zásobník papiera vysuňte úplne zo zariadenia.



- 2 Použite obe ruky na pomalé vytiahnutie uviaznutého papiera.



! DÔLEŽITÉ

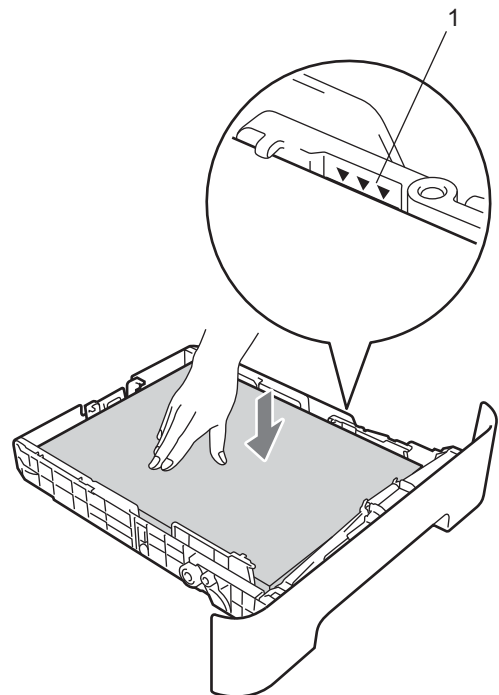
Ak papier nejde týmto smerom vytiahnuť ľahko, činnosť ukončíte a riadte sa podľa pokynov v časti *Papier uviazol vo vnútri zariadenia* na strane 91.



Poznámka

Ťahať zaseknutý papier smerom dole umožní jeho jednoduchšie vytiahnutie.

- 3 Uistite sa, že papier je pod značkou maximálneho množstva papiera (▼▼▼) (1) na zásobníku papiera. Pri tlačení na zelenú páčku na uvoľnenie vodidiel papiera nastavte vodidlá papiera, aby zodpovedali veľkosti papiera. Skontrolujte, či sú vodidlá papiera pevne usadené v drážkach. (Pozri *Vkladanie papiera do štandardného zásobníka papiera* na strane 11.)

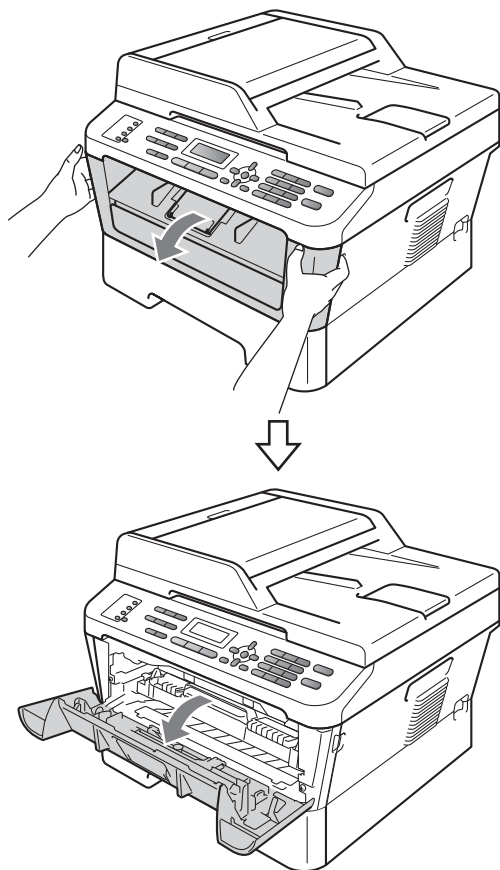


- 4 Zasuňte zásobník papiera úplne späť do zariadenia.

Papier je uviaznutý v zadnej časti zariadenia

Ak sa na LCD displeji zobrazuje hlásenie Zasek. vzadu, papier uviazol za zadným krytom. Postupujte podľa týchto krokov:

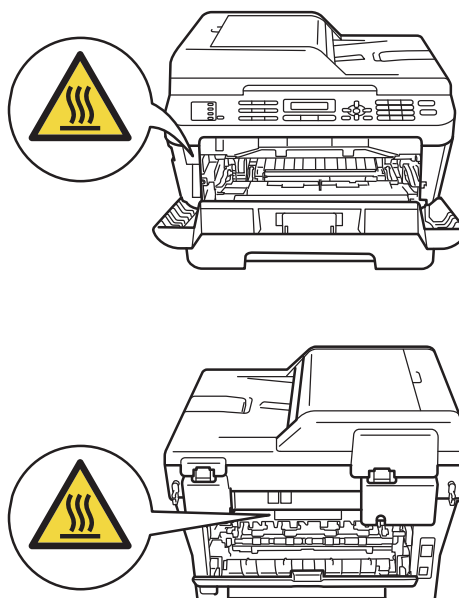
- 1 Otvorte predný kryt. Zariadenie ponechajte 10 minút zapnuté, aby vychladlo.



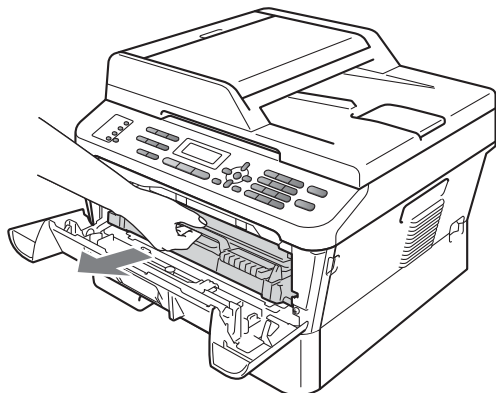
⚠ UPOZORNENIE

⚠ HORÚCI POVRCH

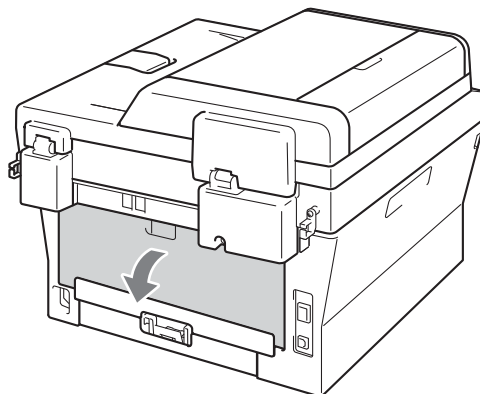
Krátko po používaní zariadenia sú niektoré vnútorné súčasti zariadenia veľmi horúce. Ak otvoríte predný alebo zadný kryt (zadný výstupný zásobník) zariadenia, **NEDOTÝKAJTE** sa tieňovaným častí znázornených na obrázku. V opačnom prípade sa môžete popáliť.



- 2 Pomaly vyberte zostavu jednotky valca a tonerovej kazety.

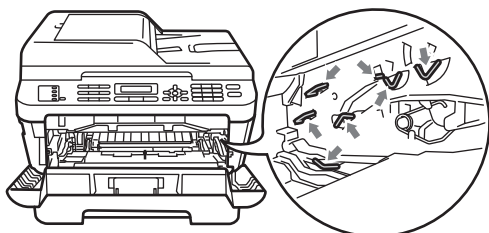


- 3 Otvorte zadný kryt (výstupný zásobník lícom nahor).

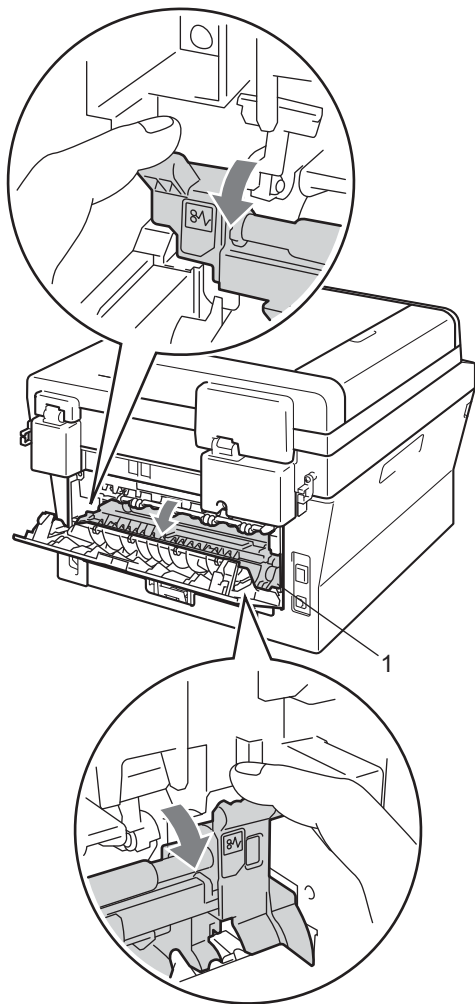


! DÔLEŽITÉ

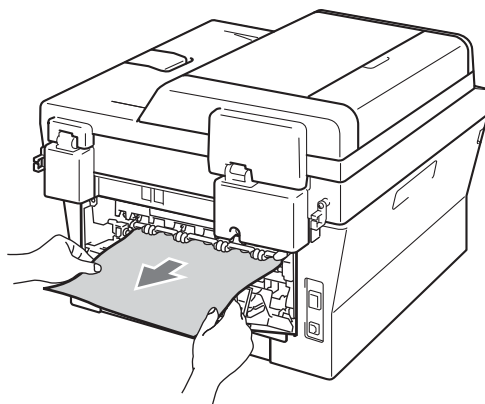
- Odporúčame, aby ste jednotku valca a tonerovú kazetu umiestnili na čistý, rovný povrch a podložili ich papierom alebo látkou, ktoré môžete vyhodiť, pre prípad náhodného vysypania alebo rozprášenia tonera.
- Aby sa zabránilo poškodeniu zariadenia statickou elektrinou, **NEDOTÝKAJTE** sa elektród zvýraznených na obrázku.



- 4 Potiahnite plôšky na ľavej a pravej strane a otvorte kryt zapekacej jednotky (1).

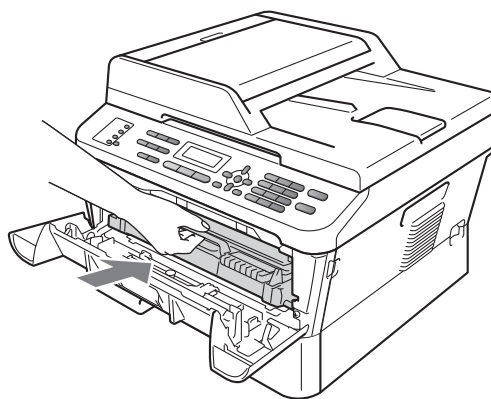


- 5 Pomocou oboch rúk jemne vytiahnite uviaznutý papier zo zapekacej jednotky.



- 6 Zatvorte kryt zapekacej jednotky a zadný kryt (výstupný zásobník lícom nahor).

- 7 Zostavu jednotky valca a tonerovej kazety vložte naspäť do zariadenia.

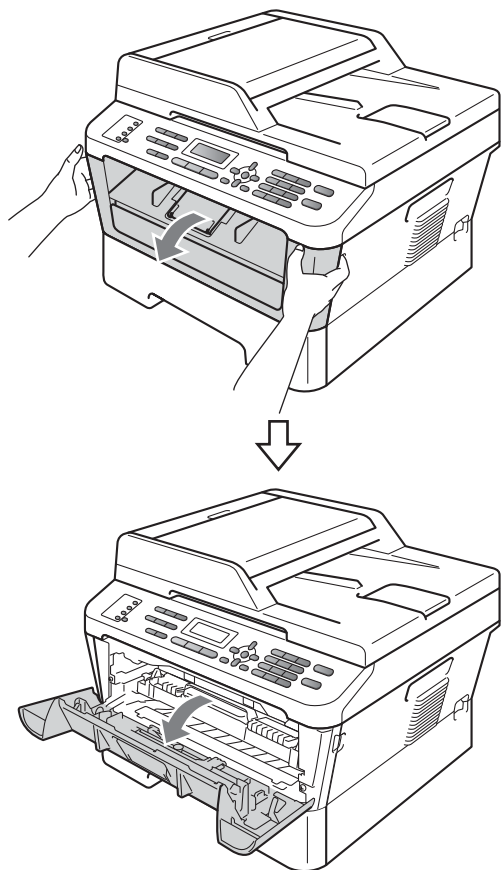


- 8 Zatvorte predný kryt. Ak zariadenie nezačne automaticky tlačiť, stlačte tlačidlo **Start (Štart)**.

Papier uviazol vo vnútri zariadenia

Ak sa na LCD displeji zobrazí hlásenie Zasek. vo vnútri, postupujte podľa týchto krokov:

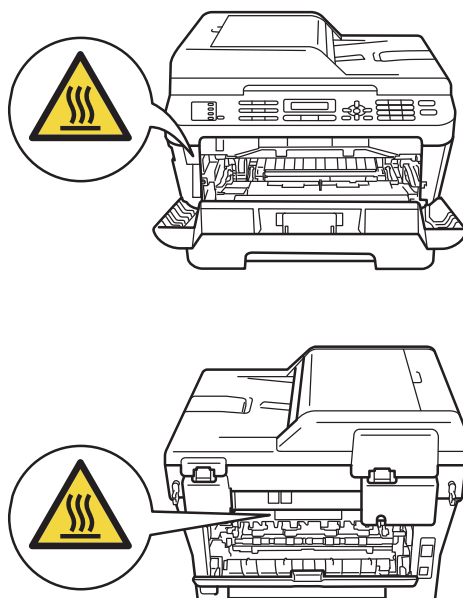
- 1 Otvorte predný kryt. Zariadenie ponechajte 10 minút zapnuté, aby vychladlo.



⚠ UPOZORNENIE

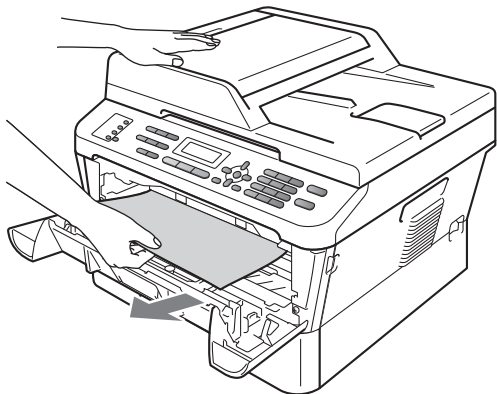
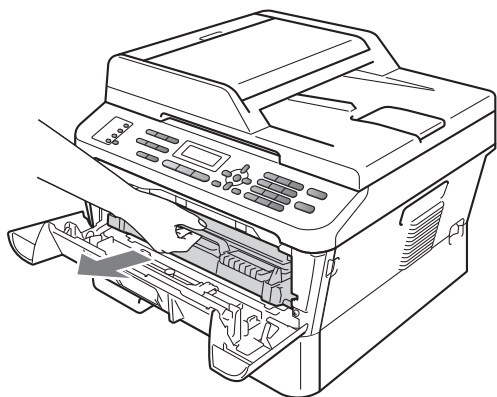
⚠ HORÚCI POVRCH

Krátko po používaní zariadenia sú niektoré vnútorné súčasti zariadenia veľmi horúce. Ak otvoríte predný alebo zadný kryt (zadný výstupný zásobník) zariadenia, **NEDOTÝKAJTE** sa tieňovaným častí znázornených na obrázku. V opačnom prípade sa môžete popáliť.



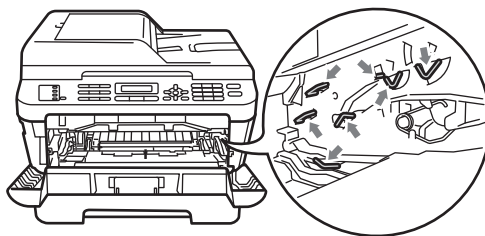
B

- 2 Pomaly vyberte zostavu jednotky valca a tonerovej kazety. Zaseknutý papier sa vytiahne spolu so zostavou jednotky valca a tonerovej kazety, lebo len takto môžete uvoľniť papier a vytiahnuť ho z otvoru zásobníka na papier.

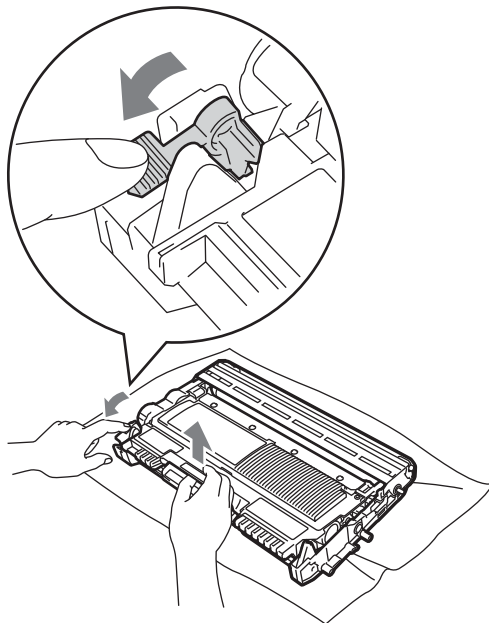


! DÔLEŽITÉ

- Odporúčame položiť súpravu jednotky valca a kazety s tonerom na kus papiera alebo handričku pre prípad náhodného vysypania alebo rozprášenia tonera.
- Aby sa zabránilo poškodeniu zariadenia statickou elektrinou, **NEDOTÝKAJTE** sa elektród zvýraznených na obrázku.

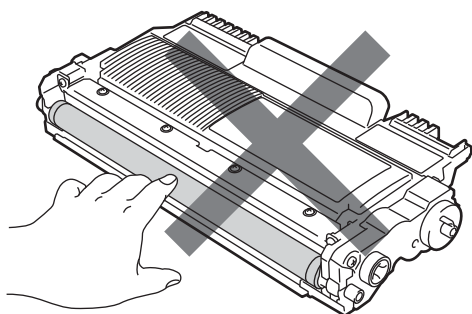


- 3 Stlačte zelenú páčku uzamknutia a z jednotky valca vyberte tonerovú kazetu. Ak je v jednotke valca zaseknutý papier, odstráňte ho.

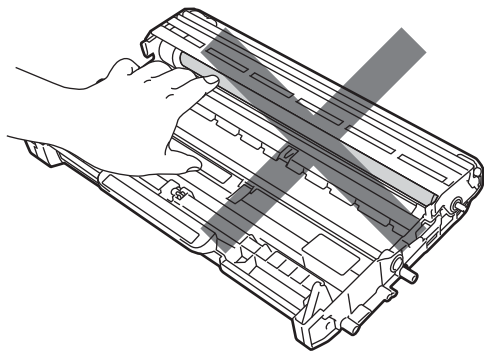


! DÔLEŽITÉ

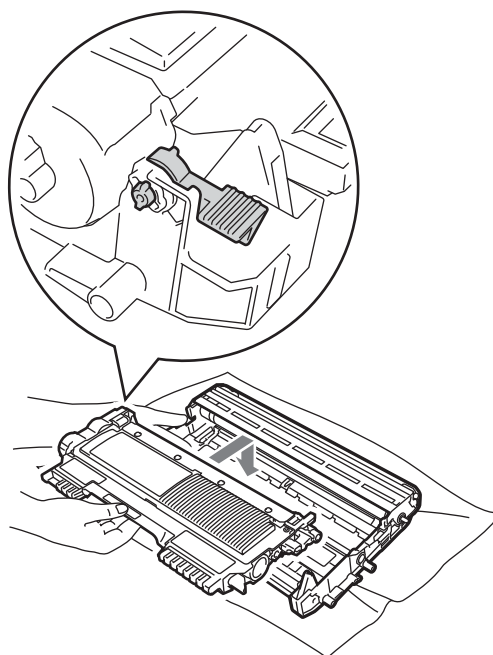
- S tonerovou kazetou manipulujte opatrne. Ak si tonerom znečistíte ruky alebo odev, ihneď ho utrite alebo umyte studenou vodou.



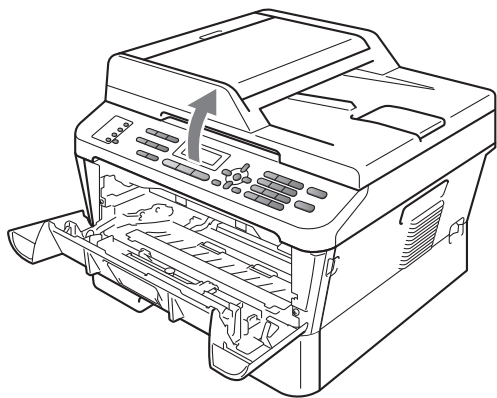
- Aby ste predišli problémom s kvalitou tlače, **NEDOTÝKAJTE** sa častí, ktoré sú zvýraznené na obrázkoch.



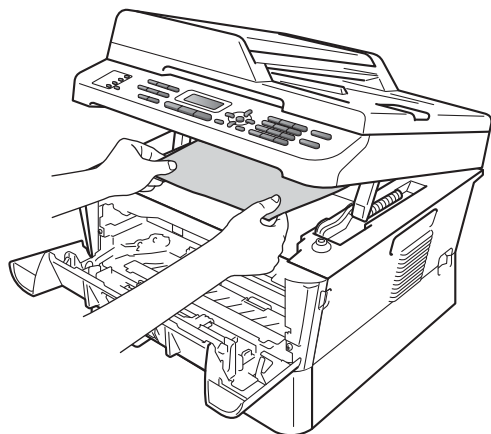
- 4 Tonerovú kazetu vložte naspäť do jednotky valca, kým nezapadne na svoje miesto. Ak bola tonerová kazeta vložená správne, zelená páčka uzamknutia sa automaticky zdvihne.



- 5** Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
- Ak sa vám podarilo vybrať zostavu jednotky valca, tonerovej kazety a zaseknutý papier, prejdite na krok **10**.
 - Ak zostavu jednotky valca a tonerovej kazety nejde ľahko vybrať, nevyvíjajte veľkú silu. Namiesto toho nadvihnite sklo skenera.

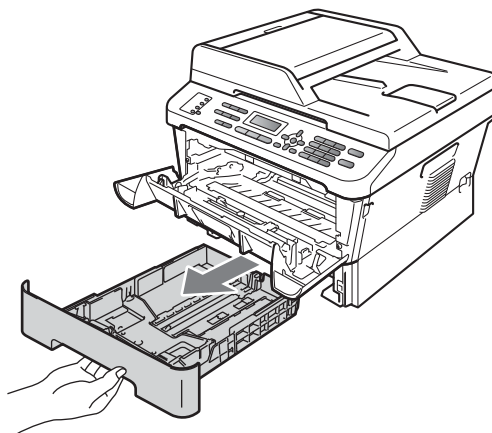


Pomocou oboch rúk opatrne vytiahnite zaseknutý papier z otvoru výstupného zásobníka.

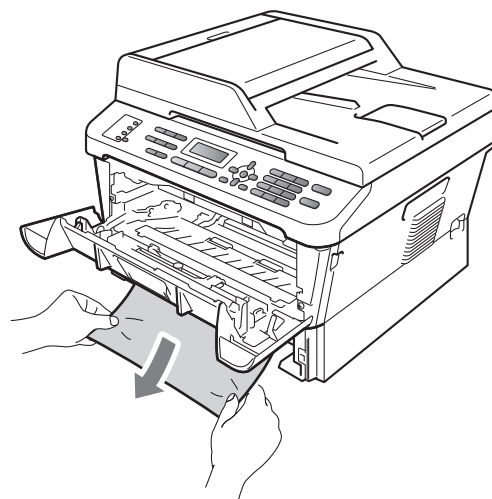


- 6** Zatvorte kryt skenera.

- 7** Ak sa vám nepodarilo vytiahnuť zaseknutý papier zvnútra zariadenia, ako je zobrazené v kroku **5**, úplne vyberte zásobník na papier zo zariadenia.

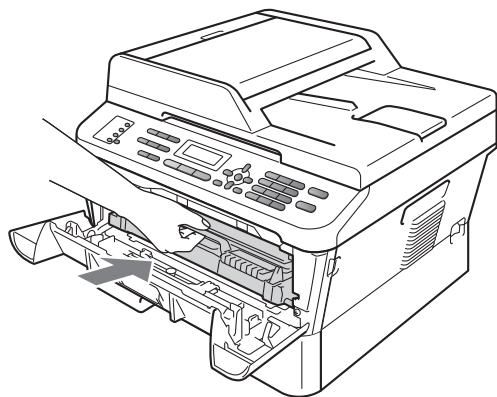


- 8** Vytiahnite zaseknutý papier z otvoru zásobníka na papier.



- 9** Zasuňte zásobník papiera naspäť do zariadenia.

- 10 Zostavu jednotky valca a tonerovej kazety vložte naspäť do zariadenia.



- 11 Zavrite predný kryt zariadenia. Ak zariadenie nezačne automaticky tlačiť, stlačte tlačidlo **Start (Štart)**.



Poznámka

Ak zariadenie vypnete, kým sa na LCD displeji zobrazuje hlásenie *Zasek.* vo vnútri, zariadenie vytlačí z počítača neúplné údaje.

Papier sa zasekol v zásobníku na obojstrannú tlač (MFC-7460DN a MFC-7860DW)

Ak sa na LCD displeji zobrazí hlásenie *Zasek.* v duplexe, postupujte podľa týchto krokov:

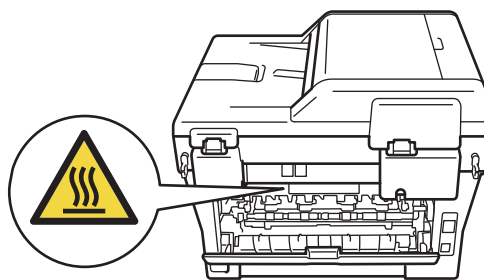
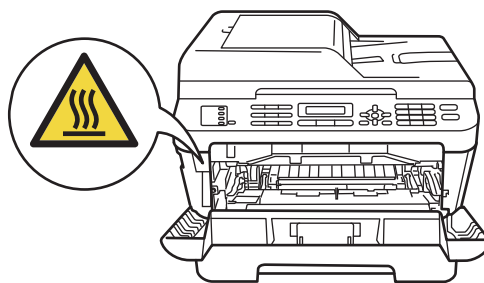
- 1 Zariadenie ponechajte 10 minút zapnuté, aby vychladlo.

! UPOZORNENIE

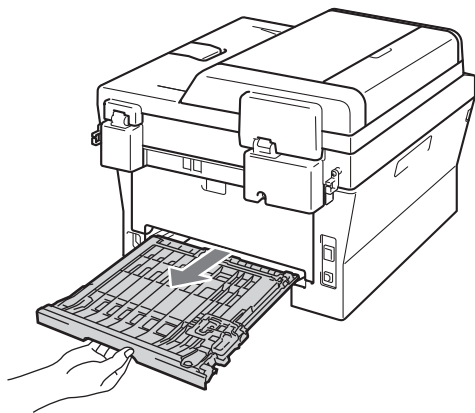


HORÚCI POVRCH

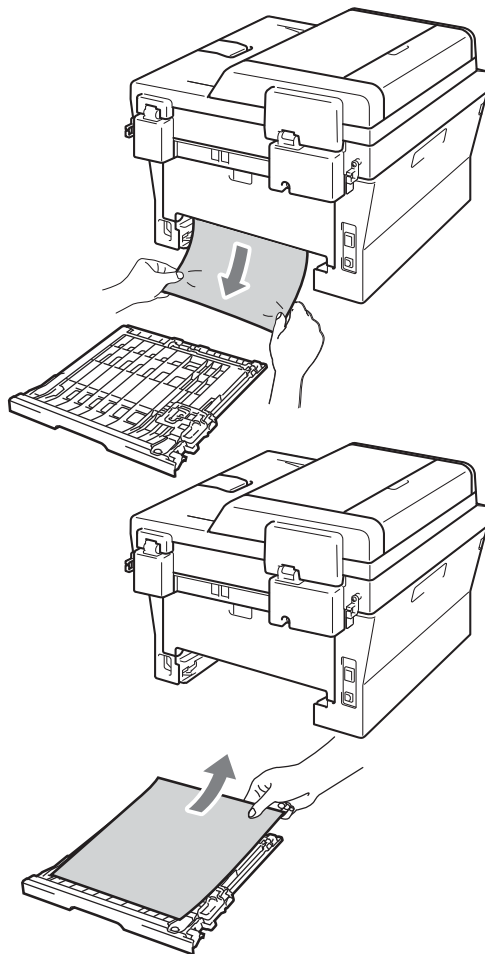
Krátko po používaní zariadenia sú niektoré vnútorné súčasti zariadenia veľmi horúce. Ak otvoríte predný alebo zadný kryt (zadný výstupný zásobník) zariadenia, **NEDOTÝKAJTE** sa tieňovaných častí znázornených na obrázku. V opačnom prípade sa môžete popáliť.



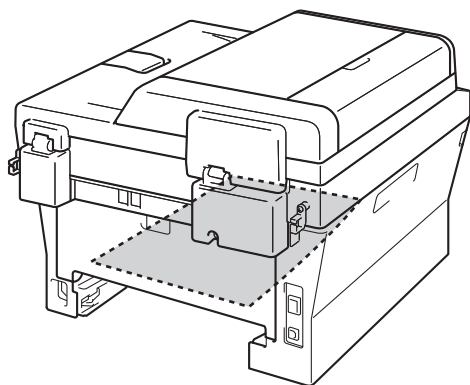
- 2 Zásobník na obojstrannú tlač vysuňte úplne zo zariadenia.



- 3 Vytiahnite zaseknutý papier zo zariadenia alebo zo zásobníka na obojstrannú tlač.



- 4 Skontrolujte, či pod zariadením nezostal žiadny papier.



- 5 Zasuňte zásobník na obojstrannú tlač naspäť do zariadenia.

V prípade, že sa vyskytli problémy so zariadením

Ak máte dojem, že vaše zariadenie nepracuje správne, prečítajte si tabuľku uvedenú nižšie a postupujte podľa pokynov pre riešenie problémov.

Väčšinu problémov môžete vyriešiť sami. Ak potrebujete dodatočnú pomoc, Brother Solutions Center ponúka najnovšie odpovede na často kladené otázky a tipy na riešenie problémov.

Navštívte nás na adrese <http://solutions.brother.com/>.

Ak sa domnievate, že sa vyskytol problém so vzhľadom faxov, najskôr si fax vytlačte. Ak je výtlačok v poriadku, problém pravdepodobne nie je v zariadení. Prezrite si tabuľku nižšie a postupujte podľa tipov na riešenie problémov.

Tlač alebo tlač prijatých faxov

Problémy	Návrhy
<ul style="list-style-type: none">■ Kondenzovaná tlač■ Vodorovné čiary■ Horné a dolné riadky sú odrezané■ Chýbajúce riadky	Tento problém je obvykle spôsobený zlým telefónnym spojením. Ak je výtlačok v poriadku, pravdepodobne došlo k zlému spojeniu so statickou elektrinou alebo rušením na telefónnej linke. Požiadajte odosielajúceho o opätovné odoslanie faxu.
Nízka kvalita tlače	Pozri <i>Zlepšenie kvality tlače</i> na strane 108.
Pri prijímaní sa vyskytujú zvislé čierne čiary	Korónový vodič môže byť znečistený. Očistite korónový vodič jednotky valca. (Pozri <i>Čistenie korónového vodiča</i> na strane 70.) Skener odosielateľa je zrejme znečistený. Požiadajte odosielajúceho, aby vytvoril kópiu a overil tak, či je problém v odosielajúcom zariadení. Skúste fax prijať z iného faxu. Ak problém pretrváva, obráťte sa na predajcu kvôli servisu.
Prijaté faxy vyzerajú ako rozdelené alebo prázdne strany.	Ak sú prijaté faxy rozdelené a vytlačené na dve strany alebo ak dostanete prázdnu stranu navyše, možno nemáte správne nastavenú veľkosť papiera pre používaný papier. (Pozri <i>Veľkosť papiera</i> na strane 18.) Zapnite automatické zmenšovanie. (Pozrite si časť <i>Tlač zmenšeného prichádzajúceho faxu</i> v Kapitole 4 dokumentu <i>Podrobná príručka používateľa</i> .)

Telefónna linka alebo spojenie

Problémy	Návrhy
Vytáčanie nefunguje.	Skontrolujte, či sa zo slúchadla ozýva oznamovací tón. Zmeňte nastavenie Ton/Pulz. (Pozrite si dokument <i>Stručný návod na obsluhu</i> .) Skontrolujte všetky pripojenia kábla linky. Skontrolujte, či je zariadenie pripojené do elektrickej zásuvky a či je zapnuté. Ak je k zariadeniu pripojený externý telefón, odošlite fax ručne tak, že zdvihnete slúchadlo externého telefónu a vytočíte číslo. Počkajte, kým nebudete počuť tóny oznamujúce prijímanie faxu a potom stlačte tlačidlo Start (Štart) .
Zariadenie na volanie neodpovedá.	Skontrolujte, či je zariadenie v správnom režime prijímu pre vaše nastavenie. (Pozri <i>Nastavenia režimu prijímu</i> na strane 30.) Skontrolujte, či sa zo slúchadla ozýva oznamovací tón. Ak je to možné, zavolajte na vaše zariadenie a vypočujte si, či zariadenie odpovie. Ak zariadenie stále neodpovedá, skontrolujte pripojenie telefónneho kábla. Ak pri volaní na zariadenie nepočujete žiadne zvonenie, požiadajte telefónnu spoločnosť, aby skontrolovala vašu linku.

Prijímanie faxov

Problémy	Návrhy
Nedá sa prijať fax.	<p>Skontrolujte všetky pripojenia kábla linky. Skontrolujte, či je kábel telefónnej linky pripojený k telefónnej zásuvke v stene a k zásuvke LINE na zariadení. Ak máte predplatené služby DSL alebo VoIP, pokyny na zapojenie vám poskytne váš poskytovateľ služieb.</p> <p>Skontrolujte, či je zariadenie v správnom režime príjmu. To je určené externými zariadeniami a predplatenými telefónnymi službami, ktoré máte na rovnakej linke ako zariadenie Brother. (Pozri <i>Nastavenia režimu príjmu</i> na strane 30.)</p> <p>Ak máte osobitnú faxovú linku a chcete, aby zariadenie Brother automaticky odpovedalo na všetky prichádzajúce faxy, mali by ste zvoliť režim <i>Len fax</i>.</p> <p>Ak vaše zariadenie Brother zdieľa linku s externým záznamníkom, mali by ste zvoliť režim <i>Ext. TAD</i>. V režime <i>Ext. TAD</i> bude vaše zariadenie Brother automaticky prijímať prichádzajúce faxy a volajúci budú môcť nechať odkaz na záznamníku.</p> <p>Ak vaše zariadenie Brother zdieľa linku s inými telefónmi a chcete, aby automaticky odpovedalo na všetky prichádzajúce faxy, mali by ste zvoliť režim <i>Fax/Tel</i>. V režime <i>Fax/Tel</i> bude zariadenie Brother automaticky prijímať faxy a vydá rýchle dvojité zazvonenie, aby vás upozornilo na hlasové volania.</p> <p>Ak chcete, aby zariadenie Brother automaticky neodpovedalo na žiadne prichádzajúce faxy, mali by ste zvoliť režim <i>Manual</i>. V režime <i>Manual</i> musíte odpovedať na každý prichádzajúci hovor a aktivovať zariadenie na príjem faxov.</p> <p>Je možné, že iné zariadenie alebo služba na vašom mieste odpovedá na hovor skôr, ako odpovie vaše zariadenie Brother. Ak to chcete otestovať, znížte nastavenie oneskorenia zvonenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ak je režim odpovedania nastavený na <i>Len fax</i> alebo <i>Fax/Tel</i>, znížte oneskorenie zvonenia na 1 zvonenie. (Pozri <i>Oneskorenie zvonenia</i> na strane 30.) ■ Ak je režim odpovedania nastavený na <i>Ext. TAD</i>, znížte počet zvonení naprogramovaný na vašom záznamníku na 2. ■ Ak je režim odpovedania nastavený na <i>Manual</i>, NEUPRAVUJTE nastavenie oneskorenia zvonenia. <p>Požiadajte niekoho, aby vám poslal skúšobný fax:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ak ste fax úspešne prijali, vaše zariadenie funguje správne. Nezabudnite zmeniť oneskorenie zvonenia alebo nastavenie záznamníka späť na pôvodné nastavenie. Ak problémy s prijímaním pretrvávajú po nastavení oneskorenia zvonenia, znamená to, že nejaká osoba, zariadenie alebo predplatená služba odpovedá na faxový hovor skôr, ako stihne odpovedať zariadenie. ■ Ak sa vám stalo, že ste nemohli prijať fax, iné zariadenie alebo predplatená služba môže rušiť prijímanie faxov alebo môžete mať problém s faxovou linkou.

Prijímanie faxov (Pokračovanie)

Problémy	Návrhy
Nedá sa prijať fax. (pokračovanie)	<p>Ak používate telefónny záznamník (režim Ext. TAD) na rovnakej linke ako zariadenie Brother, skontrolujte, či je záznamník správne nastavený. (Pozri <i>Pripojenie externého TAD</i> na strane 33.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Zapojte externý záznamník podľa obrázka na strana 33. 2 Nastavte záznamník tak, aby odpovedal jedným alebo dvomi zvoneniami. 3 Nahrajte uvítaciu správu na záznamník. <ul style="list-style-type: none"> ■ Na začiatok vašej správy nahrajte päť sekúnd ticha. ■ Obmedzte svoju správu na 20 sekúnd. ■ Uvítaciu správu ukončíte kódom pre diaľkovú aktiváciu pre tých, ktorí posielajú manuálne faxy. Napríklad: „Po zaznení signálu nechajte odkaz alebo stlačte tlačidlá *51 a Štart pre odoslanie faxu.“ 4 Nastavte záznamník tak, aby odpovedal na hovory. 5 Režim prijímania zariadenia Brother nastavte na Ext. TAD. (Pozri <i>Nastavenia režimu príjmu</i> na strane 30.)
	Skontrolujte, či je na zariadení Brother zapnutá funkcia rozpoznania faxu. Funkcia zistenia faxu umožňuje prijať fax aj po prijatí hovoru pomocou externého alebo pobočkového telefónu. (Pozrite <i>Rozpoznanie faxu</i> na strane 31.)
	Ak sa často objavuje chyba prenosu kvôli možnému rušeniu na telefónnej linke, skúste zmeniť nastavenie položky Kompatibilita na možnosť Zakl. (pre VoIP). (Pozri <i>Rušenie na telefónnej linke</i> na strane 107.)
	(Pre MFC-7860DW) Obráťte sa na správcu, aby skontroloval nastavenia funkcie Secure Function Lock.

Odosielanie faxov

Problémy	Návrhy
Zlá kvalita odosielania.	Skúste zmeniť rozlíšenie na Jemne alebo Superjemne . Urobte kópiu, aby ste skontrolovali funkčnosť skenera zariadenia. Ak nie je kvalita kópie dobrá, vyčistite skener. (Pozri <i>Čistenie skla skenera</i> na strane 69.)
Správa o overení prenosu znie VYSLED.:CHYBA.	<p>Na linke je zrejme dočasný šum alebo statická elektrina. Skúste odoslať fax znovu. Ak odosielate správu PC-Fax a v správe o overení prenosu sa zobrazí hlásenie VYSLED.:CHYBA, môže ísť o nedostatok miesta v pamäti zariadenia. Ak chcete uvoľniť pamäť, môžete vypnúť ukladanie faxov (pozrite si časť <i>Zmena diaľkových volieb faxu</i> v <i>Kapitole 4</i> dokumentu <i>Podrobná príručka používateľa</i>), vytlačiť faxové správy z pamäte (pozrite si časť <i>Tlač faxu z pamäte</i> v <i>Kapitole 4</i> dokumentu <i>Podrobná príručka používateľa</i>) alebo zrušiť odložený fax alebo úlohu na výzvu (pozrite si časť <i>Kontrola a zrušenie čakajúcich úloh</i> v <i>Kapitole 3</i> dokumentu <i>Podrobná príručka používateľa</i>). Ak problém pretrváva, obráťte sa na telefónnu spoločnosť a skontrolujte telefónnu linku.</p> <p>Ak sa často objavuje chyba prenosu kvôli možnému rušeniu na telefónnej linke, skúste zmeniť nastavenie položky Kompatibilita na možnosť Zakl. (pre VoIP). (Pozri <i>Rušenie na telefónnej linke</i> na strane 107.)</p>
Odosielané faxy sú prázdne.	Uistite sa, že ste vložili dokument správne. (Pozri <i>Vkladanie dokumentov</i> na strane 23.)
Pri odosielaní sa vyskytujú zvislé čierne čiary.	Zvislé čierne čiary na odosielaných faxoch sú obvyčajne spôsobené nečistotami alebo korekčnou kvapalinou na sklennom pásiku. (Pozri <i>Čistenie skla skenera</i> na strane 69.)


Odosielanie faxov (Pokračovanie)

Problémy	Návrhy
Nedá sa odoslať fax.	(Pre MFC-7860DW) Obráťte sa na správcu, aby skontroloval nastavenia funkcie Secure Function Lock.


Zaobchádzanie s prichádzajúcimi hovormi

Problémy	Návrhy
Zariadenie „počuje“ hlas ako tón CNG.	Ak je funkcia Rozpoznanie faxu nastavená na Zapnuté, je zariadenie citlivejšie na zvuky. Môže potom chybné interpretovať niektoré hlasy alebo hudbu na linke ako volanie faxového prístroja a odpovie tónmi pre príjem faxu. Deaktivujte prístroj stlačením tlačidla Stop/Exit (Stop/Koniec) . Problému môžete predísť nastavením funkcie Rozpoznanie faxu na Vypnuté. (Pozri <i>Rozpoznanie faxu</i> na strane 31.)
Odosielanie faxového volania na zariadenie.	Ak odpovedáte na externý alebo pobočkový telefón, stlačte vzdialený aktivačný kód (predvolené nastavenie je *51). Keď zariadenie odpovie, zaveste.
Špeciálne funkcie na jedinej linke.	Ak máte na jedinej linke so zariadením funkcie Čakajúci hovor, Hlasová pošta, telefónny záznamník, poplašný systém alebo iné špeciálne funkcie, môže to spôsobiť problém pri odosielaní alebo prijímaní faxov. Napríklad: Ak si predplatíte funkciu Čakajúci hovor alebo inú špeciálnu službu a jej signál prechádza linkou, zatiaľ čo zariadenie odosiela alebo prijíma fax, signál môže dočasne narušiť alebo prerušiť faxy. Tomuto problému by mala zabrániť funkcia ECM spoločnosti Brother. Táto podmienka sa vzťahuje na telefónny priemysel a je spoločná všetkým zariadeniam, ktoré odosielaajú a prijímajú informácie na jedinej, zdieľanej linke so špeciálnymi funkciami. Ak je pre vaše podnikanie dôležité vyhýbať sa akýmkoľvek rušeniam, odporúčame vám použiť samostatnú telefónnu linku bez špeciálnych funkcií.

Problémy s prístupom do ponuky

Problémy	Návrhy
Keď sa pokúsíte vstúpiť do ponúk nastavenia prijímania a nastavenia odosielania, zariadenie začne pípať.	Ak nie je tlačidlo FAX  rozsvietené, jeho stlačením zapnete Faxový režim. Nastavenia Nastaviť príjem (Menu, 2, 1) a Nastaviť odosielanie (Menu, 2, 2) sú dostupné iba vtedy, keď je zariadenie vo Faxovom režime.

Problémy s kopírovaním

Problémy	Návrhy
Nedá sa vytvoriť kópia.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Uistite sa, že svieti tlačidlo COPY (KOPÍROVANIE) . (Pozri <i>Ako kopírovať</i> na strane 49.) ■ (Pre MFC-7860DW) Obráťte sa na správcu, aby skontroloval nastavenia funkcie Secure Function Lock.
Na kópiách sa vyskytujú čierne zvislé čiary.	Zvislé čierne čiary na kópiách sú zvyčajne spôsobené nečistotami alebo korekčnou kvapalinou na sklenenom pásiku alebo znečistením korónového vodiča. (Pozri <i>Čistenie skla skenera</i> na strane 69 a <i>Čistenie korónového vodiča</i> na strane 70.)
Kópie sú prázdne.	Uistite sa, že ste vložili dokument správne. (Pozri <i>Používanie automatického podávača dokumentov (ADF)</i> na strane 23 alebo <i>Použitie skla skenera</i> na strane 24.)

B

Problémy s tlačou

Problémy	Návrhy
Nič sa nevytlačilo.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Skontrolujte, či je zariadenie pripojené k elektrickej zásuvke a či je zapnuté. ■ Skontrolujte, či sú tonerová kazeta a jednotka valca správne nainštalované. (Pozri <i>Výmena jednotky valca</i> na strane 63.) ■ Skontrolujte pripojenie prepájacieho kábla do zariadenia a do počítača. (Pozrite si dokument <i>Stručný návod na obsluhu</i>.) ■ Skontrolujte, či je nainštalovaný a zvolený správny ovládač tlačiarne. ■ Skontrolujte, či sa na displeji nezobrazuje hlásenie o chybe. (Pozri <i>Chybové hlásenia a hlásenia o údržbe</i> na strane 79.) ■ Skontrolujte, či je zariadenie online: (Windows® 7 a Windows Server® 2008 R2) Kliknite na tlačidlo štart a potom na položku Zariadenia a tlačiarne. Pravým tlačidlom myši kliknite na položku Brother MFC-XXXX Printer. Uistite sa, že políčko Použiť tlačiareň v režime offline nie je začiarknuté. (Windows Vista®) Kliknite na tlačidlo štart, Ovládací panel, Hardvér a zvuk a potom na položku Tlačiarne. Pravým tlačidlom myši kliknite na položku Brother MFC-XXXX Printer. Uistite sa, že políčko Použiť tlačiareň v režime offline nie je začiarknuté. (Windows® XP a Windows Server® 2003/2008) Kliknite na tlačidlo štart a vyberte položku Tlačiarne a faxy. Pravým tlačidlom myši kliknite na položku Brother MFC-XXXX Printer. Uistite sa, že políčko Použiť tlačiareň v režime offline nie je začiarknuté. (Windows® 2000) Kliknite na tlačidlo štart, vyberte položku Nastavenia a potom položku Tlačiarne. Pravým tlačidlom myši kliknite na položku Brother MFC-XXXX Printer. Uistite sa, že políčko Použiť tlačiareň v režime offline nie je začiarknuté. ■ (Pre MFC-7860DW) Obráťte sa na správcu, aby skontroloval nastavenia funkcie Secure Function Lock.
Zariadenie tlačí neočakávaným spôsobom alebo tlačí nesprávne znaky.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Stlačením tlačidla Job Cancel (Zrušiť úlohu) zrušte tlačové úlohy. ■ Skontrolujte, či je používaná softvérová aplikácia nastavená na prácu so zariadením. ■ Vytiahnite zásobník na papier a počkajte, kým zariadenie prestane tlačiť. Potom vypnite zariadenie a na niekoľko minút ho odpojte od elektrickej siete. (Pre MFC-7360N a MFC-7460DN) Faxy uložené v pamäti zariadenia sa odstránia. Pred odpojením zariadenia si pozrite časť <i>Prenos faxov alebo správa faxového denníka</i> na strane 84, aby ste nestratili žiadne dôležité správy.
Zariadenie vytlačí prvých pár stránok správne, a potom na niektorých stránkach chýba text.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Skontrolujte, či je používaná softvérová aplikácia nastavená na prácu so zariadením. ■ Počítač nerozpoznal signál zaplnenia vstupnej vyrovnávacej pamäte. Skontrolujte, či je kábel rozhrania pripojený správne. (Pozrite si dokument <i>Stručný návod na obsluhu</i>.)
Hlavičky a päty sa zobrazuje na displeji, ale netlačia sa.	V hornej a dolnej časti stránky je netlačiteľná oblasť. Upravte horný a dolný okraj dokumentu tak, aby sa tento text tlačil. (Pozri <i>Neskenovateľné a nepotlačiteľné plochy</i> na strane 17.)

Problémy s tlačou (Pokračovanie)

Problémy	Návrhy
Zariadenie netlačí na obidve strany papiera aj napriek tomu, že je nastavenie ovládača tlačiarne Obojstranná tlač.	Skontrolujte nastavenie formátu papiera v ovládači tlačiarne. Musíte vybrať A4 [60 až 105 g/m ²].
Prístroj netlačí alebo sa tlač zastavila.	Stlačte tlačidlo Job Cancel (Zrušiť úlohu) . Keď prístroj preruší úlohu a vymaže ju z pamäte, môže vytvoriť neúplnú tlač.

Problémy so skenovaním

Problémy	Návrhy
Pri skenovaní sa zobrazujú chyby TWAIN.	Uistite sa, či ste zvolili ovládač Brother TWAIN ako primárny zdroj. V aplikácii PaperPort™ 12SE kliknite na položky Súbor, Skenovať alebo načítať fotografiu a vyberte ovládač Brother TWAIN.
Funkcia OCR nefunguje.	Pokúste sa zvýšiť rozlíšenie skenovania. (Používatelia počítačov Macintosh) Pred použitím si musíte aplikáciu Presto! PageManager prevziať a nainštalovať. Ďalšie pokyny nájdete v časti <i>Prístup k podpore Brother (Macintosh)</i> na strane 5.
Sieťové skenovanie nefunguje.	Pozri <i>Problémy so sieťou (iba sieťové modely)</i> na strane 104.
Nedá sa skenovať.	(Pre MFC-7860DW) Obráťte sa na správcu, aby skontroloval nastavenia funkcie Secure Function Lock.

Problémy so softvérom

Problémy	Návrhy
Nie je možné nainštalovať softvér alebo tlačiť.	(Iba systém Windows®) Spustíte program Oprava MFL-Pro Suite , ktorý sa nachádza na inštalačnom disku CD-ROM. Tento program opraví a preinštaluje daný softvér.
Nedá sa vykonať tlač „2 na 1“ alebo „4 na 1“.	Skontrolujte, či sú všetky nastavenia veľkosti papiera v aplikácii a v ovládači tlačiarne totožné.
Zariadenie netlačí z aplikácie Adobe® Illustrator®.	Pokúste sa znížiť rozlíšenie tlače. (Pozrite si časť <i>Karta Základné</i> v dokumente <i>Príručka používateľa programov</i> .)

Problémy pri manipulácii s papierom

Problémy	Návrhy
Zariadenie nepodáva papier. Na LCD displeji sa zobrazí hlásenie <i>Ziaden papier</i> alebo hlásenie o uviaznutí papiera.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ak v zariadení došiel papier, vložte do zásobníka nový stoh papiera. ■ Ak je v zásobníku papier, skontrolujte, či je vložený rovno. Ak je papier zvlhnutý, narovnajte ho. Niekedy je vhodné papier vybrať, otočiť stoh a znovu ho vložiť do zásobníka papiera. ■ Zmenšite množstvo papiera v zásobníku a akciu opakujte. ■ Uistite sa, že v ovládači tlačiarne nie je zvolený režim ručného podávania. ■ Vyčistite podávacie valčeky papiera. Pozri <i>Bežná údržba</i> na strane 57. ■ Ak je na LCD displeji zobrazené hlásenie o uviaznutí papiera a ťažkosti pretrvávajú, prečítajte si časť <i>Chybové hlásenia a hlásenia o údržbe</i> na strane 79.

Problémy pri manipulácii s papierom (Pokračovanie)

Problémy	Návrhy
Ako tlačiť na obálky?	Do otvoru manuálneho podávania je možné vkladať obálky. Používaná aplikácia musí byť nastavená na tlač obálok používanej veľkosti. Toto nastavenie sa obvykle vykonáva v používanej aplikácii v ponuke Nastavenie strany alebo Nastavenie dokumentu.
Aký papier môžem používať?	Používať môžete tenký papier, obyčajný papier, kancelársky papier, recyklovaný papier, obálky a štítky, ktoré sú určené pre laserové zariadenia. (Podrobné informácie pozri <i>Vhodný papier a ďalšie tlačové médiá</i> na strane 18.) Do otvoru manuálneho podávania je možné vkladať obálky.
V prístroji uviazol papier.	Odstráňte uviaznutý papier. (Pozri <i>Zaseknutia papiera</i> na strane 87.)

Problémy s kvalitou tlače

Problémy	Návrhy
Vytlačené stránky sú skrútené.	<ul style="list-style-type: none"> ■ K tomuto problému môže dôjsť pri tlači na nekvalitný tenký alebo hrubý papier alebo pri tlači na neodporúčanú stranu papiera. Skúste obrátiť stoh papierov v zásobníku papiera. ■ Zvoľte typ papiera, ktorý zodpovedá typu používaného média. (Pozri <i>Vhodný papier a ďalšie tlačové médiá</i> na strane 18.)
Vytlačené stránky sú rozmazané.	Nastavenie typu papiera pravdepodobne nie je správne pre typ používaného tlačového média alebo je tlačové médium príliš hrubé alebo má drsný povrch. (Pozrite si časť <i>Vhodný papier a ďalšie tlačové médiá</i> na strane 18 a <i>Karta Základné</i> v dokumente <i>Príručka používateľa programov</i> .)
Výtlačky sú príliš svetlé.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ak sa tento problém objaví pri kopírovaní alebo tlači prijatých faxov, nastavte režim Úspora tonera na možnosť Vypnuté v ponuke nastavení zariadenia. (Pozrite si časť <i>Úspora tlače</i> v <i>Kapitole 1</i> dokumentu <i>Podrobná príručka používateľa</i>.) ■ Nastavte režim Úspora tonera na Vypnuté na karte Rozšírené v ovládači tlačiarne. (Pozrite si časť <i>Karta Rozšírené</i> v dokumente <i>Príručka používateľa programov</i>.)

Problémy so sieťou (iba sieťové modely)

Problémy	Návrhy
Nie je možné tlačiť pomocou káblovej siete.	<p>Ak máte problémy so sieťou, viac informácií nájdete v dokumente <i>Príručka sieťových aplikácií</i>.</p> <p>Skontrolujte, či je zariadenie zapnuté, či je online a či sa nachádza v režime Pripravené. Vytlačte zoznam konfigurácie siete, v ktorom sú uvedené aktuálne nastavenia siete. (Pozrite si časť <i>Správy</i> v <i>Kapitole 6</i> dokumentu <i>Podrobná príručka používateľa</i>.) Znovu pripojte sieťový kábel LAN k rozbočovaču a overte, či sú káble a sieťové pripojenia v poriadku. Ak je to možné, skúste pripojiť zariadenie k inému portu na rozbočovači pomocou iného kábla. Aktuálny stav káblovej siete môžete skontrolovať v ponuke ovládacieho panela Sieť.</p>

Problémy so sieťou (iba sieťové modely) (Pokračovanie)

Problémy	Návrhy
Funkcia sieťového skenovania nefunguje.	<p>(Windows®) Je potrebné nastaviť bezpečnostný softvér/firewall od iného výrobcu, aby povolil sieťové skenovanie. Pre sieťové skenovanie pridajte port číslo 54925 zadaním nasledujúcich údajov:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ V poli Názov: zadajte akýkoľvek popis, napríklad Sieťové skenovanie Brother. ■ V poli Číslo portu: zadajte 54925. ■ V poli Protokol: vyberte možnosť UDP. <p>Prečítajte si, prosím, príručku s pokynmi dodanú s bezpečnostným softvérom/firewallom od iného výrobcu alebo sa obráťte na výrobcu softvéru.</p> <p>Pre ďalšie informácie si môžete prečítať informácie FAQ (Často kladené otázky) a návrhy na riešenie problémov na stránke http://solutions.brother.com/.</p> <p>(Macintosh)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Funkcia sieťového skenovania nemusí fungovať kvôli nastaveniam brány firewall. Zmeňte alebo vypnite nastavenia brány firewall. Ak používate softvér pre osobnú bránu firewall tretej strany, prečítajte si používateľskú príručku k softvéru alebo sa obráťte na výrobcu softvéru. ■ Znovu vyberte zariadenie v aplikácii Device Selector (Selektor zariadení), ktorá sa nachádza v umiestnení Macintosh HD/Library (Knižnica)/Printers (Tlačiarne)/Brother/Utilities (Nástroje)/Device Selector (Selektor zariadení) alebo v zozname modelov v aplikácii ControlCenter2.
Funkcia Prijat' PC-FAX po sieti nefunguje.	<p>(Len Windows®) Je potrebné nastaviť bezpečnostný softvér/firewall od iného výrobcu, aby povolil PC-Fax - príjem. Pre funkciu PC-Fax - príjem po sieti pridajte port číslo 54926 zadaním nasledujúcich údajov:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ V poli Názov: zadajte akýkoľvek popis, napríklad PC-Fax - príjem Brother. ■ V poli Číslo portu: zadajte 54926. ■ V poli Protokol: vyberte možnosť UDP. <p>Prečítajte si, prosím, príručku s pokynmi dodanú s bezpečnostným softvérom/firewallom od iného výrobcu alebo sa obráťte na výrobcu softvéru.</p> <p>Pre ďalšie informácie si môžete prečítať informácie FAQ (Často kladené otázky) a návrhy na riešenie problémov na stránke http://solutions.brother.com/.</p>
Váš počítač nemôže zariadenie rozpoznať.	<p>(Systém Windows®) Nastavenie brány firewall v počítači môže blokovať potrebné sieťové pripojenie. (Podrobné informácie nájdete v pokynoch uvedených vyššie.)</p> <p>(Macintosh)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Počítač nemusí zistiť zariadenie kvôli nastaveniam brány firewall. Zmeňte alebo vypnite nastavenia brány firewall. Ak používate softvér pre osobnú bránu firewall tretej strany, prečítajte si používateľskú príručku k softvéru alebo sa obráťte na výrobcu softvéru. ■ Znovu vyberte zariadenie v aplikácii Device Selector (Selektor zariadení), ktorá sa nachádza v umiestnení Macintosh HD/Library (Knižnica)/Printers (Tlačiarne)/Brother/Utilities (Nástroje)/Device Selector (Selektor zariadení) alebo v zozname modelov v aplikácii ControlCenter2.

Problémy so sieťou (iba sieťové modely) (Pokračovanie)

Problémy	Návrhy
Nie je možné sa pripojiť k bezdrôtovej sieti. (MFC-7860DW)	Preskúmajte problém pomocou <code>WLAN správa</code> . Stlačte tlačidlo Menu, 5, 8 , a potom stlačte Start (Štart) . Viac podrobností nájdete v dokumente <i>Stručný návod na obsluhu</i> .

Iné

Problémy	Návrhy
Prístroj sa nezapne.	Nepriaznivé podmienky pri napájaní (ako blesk alebo prepätie) môžu spustiť interné bezpečnostné mechanizmy prístroja. Vypnite prístroj a odpojte kábel napájania. Počkajte desať minút, potom kábel napájania zapojte a prístroj zapnite. Ak sa problém nevyrieši, vypnite zariadenie. Pripojte napájací kábel do inej zásuvky, o ktorej viete, že je funkčná, a zapnite zariadenie.

Nastavenie rozpoznania vyzváňajúceho tónu

Ak odosielate fax automaticky, zariadenie podľa predvoleného nastavenia počká stanovenú dobu, kým začne číslo vytáčať. Zmenou nastavenia Oznamovací tón na možnosť *Detekcia* umožníte zariadeniu vytáčať, hneď ako rozpozná oznamovací tón. Toto nastavenie môže usporiť malé množstvo času pri odosielaní faxov na viacero rôznych čísiel. Ak toto nastavenie zmeníte a začnete mať problémy s vytáčaním, mali by ste ho zmeniť späť na východiskové nastavenie *Bez detekcie*.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu, 0, 5**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Detekcia* alebo *Bez detekcie*.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Rušenie na telefónnej linke

Ak máte problémy s odosielaním alebo prijímaním faxov z dôvodu možného rušenia na telefónnej linke, odporúčame vám nastaviť prenosovú rýchlosť na kompatibilnú hodnotu, aby sa znížila rýchlosť modemu pri faxových operáciách.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu, 2, 0, 1**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Zakl. (pre VoIP)*, *Normalna* alebo *Vysoka (MFC-7860DW)*.
 - *Zakl. (pre VoIP)* zníži rýchlosť modemu na 9 600 b/s a vypne režim opravy chýb (ECM).
Pri štandardnej telefónnej linke: ak ste si všimli pravidelné rušenie na vašej štandardnej telefónnej linke, skúste toto nastavenie.
Ak používate službu VoIP: poskytovatelia služby VoIP ponúkajú faxovú podporu za pomoci rôznych štandardov. Ak máte pravidelné problémy s prenosom faxov, skúste použiť toto nastavenie.
 - *Normalna* nastavuje rýchlosť modemu na 14 400 b/s.
 - *Vysoka* nastavuje rýchlosť modemu na 33 600 b/s (iba MFC-7860DW).

Stlačte tlačidlo **OK**.

- 3 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.



Poznámka

Ak zmeníte kompatibilitu na možnosť *Zakl. (pre VoIP)*, bude funkcia ECM dostupná iba pre odosielanie faxov.

Zlepšenie kvality tlače


Ak máte problém s kvalitou tlače, vytlačte najskôr skúšobnú stranu (**Menu, 4, 2, 3**). Ak je výtlačok v poriadku, problém pravdepodobne nie je v zariadení. Skontrolujte pripojenie prepájacích káblov alebo skúste vytlačiť iný dokument. Ak sa na výtlačku alebo testovacej stránke vytlačenej zo zariadenia prejavujú problémy s kvalitou, najskôr prejdite nasledujúce kroky. Ak máte aj naďalej problém s kvalitou tlače, skontrolujte tabuľku nižšie a postupujte podľa odporúčaní.










Poznámka


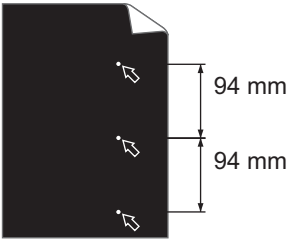
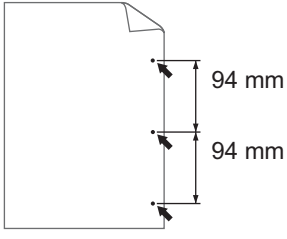
Spoločnosť Brother neodporúča použiť iné ako originálne kazety Brother, alebo doplnenie použitých kaziet s tonerom z iných zdrojov.

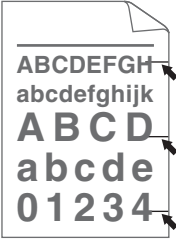
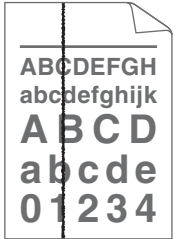
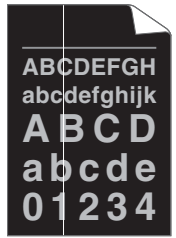
- 1 Pre najlepšiu kvalitu tlače používajte odporúčaný papier. Skontrolujte, či používate papier, ktorý spĺňa naše špecifikácie. (Pozri *Vhodný papier a ďalšie tlačové médiá* na strane 18.)
- 2 Skontrolujte, či sú jednotka valca a tonerová kazeta riadne nainštalované.



Príklady zlej kvality tlače	Odporúčanie
 <p>Wyblednutie</p>	<ul style="list-style-type: none">■ Vyberte zostavu jednotky valca a tonerovej kazety. Držte zostavu oboma rukami a jemne s ňou niekoľkokrát potraсте zo strany na stranu, aby sa toner vo vnútri kazety rovnomerne rozložil.■ Skontrolujte, či nastavenia tonera položky <i>Vymonte toner je Pokracovat</i> (režim Pokračovať) stlačením tlačidla Menu, 1, 8. (Pozrite si časť <i>Nastavenia tonera</i> v <i>Kapitole 1</i> dokumentu <i>Podrobná príručka používateľa</i>.)■ Skontrolujte prostredie zariadenia. Podmienky ako vysoká vlhkosť, vysoká teplota a pod. môžu spôsobiť tento problém s kvalitou tlače. (Pozrite si <i>brožúru Bezpečnostné a informačné pokyny</i>.)■ Ak je celá strana príliš svetlá, je pravdepodobne zapnutá funkcia <i>Úspora tonera</i>. Vypnite režim <i>Úspora tonera</i> v ponuke nastavení zariadenia alebo režim <i>Úspora tonera</i> v položke Vlastnosti ovládača tlačiarne. (Pozrite si časť <i>Úspora tlače</i> v <i>Kapitole 1</i> dokumentu <i>Podrobná príručka používateľa</i> alebo časť <i>Karta Pokročilé</i> v dokumente <i>Príručka používateľa programov</i>.)■ Očistite korónový vodič v jednotke valca. (Pozri <i>Čistenie korónového vodiča</i> na strane 70.)■ Nainštalujte novú tonerovú kazetu. (Pozri <i>Výmena tonerovej kazety</i> na strane 58.)■ Nainštalujte novú jednotku valca. (Pozri <i>Výmena jednotky valca</i> na strane 63.)

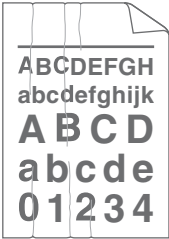

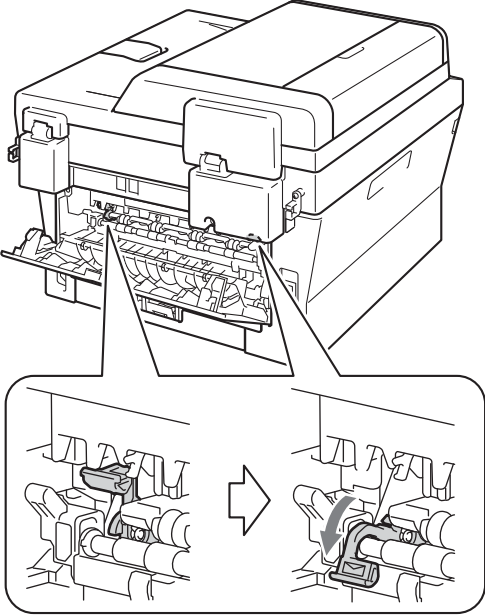
Príklady zlej kvality tlače	Odporúčanie
 <p data-bbox="257 556 399 585">Sivé pozadie</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Skontrolujte, či používate papier, ktorý spĺňa naše špecifikácie. (Pozri <i>Vhodný papier a ďalšie tlačové médiá</i> na strane 18.) ■ Skontrolujte prostredie zariadenia. Tieňovanie pozadia môžu zintenzívniť podmienky prostredia, napríklad vysoká vlhkosť a teplota. (Pozrite si <i>brožúru Bezpečnostné a informačné pokyny</i>.) ■ Nainštalujte novú tonerovú kazetu. (Pozri <i>Výmena tonerovej kazety</i> na strane 58.) ■ Nainštalujte novú jednotku valca. (Pozri <i>Výmena jednotky valca</i> na strane 63.)
 <p data-bbox="196 900 460 929">Zdvojený tlačený motív</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Skontrolujte, či používate papier, ktorý spĺňa naše špecifikácie. Tento problém môžu spôsobiť drsný papier alebo hrubé tlačové médiá. (Pozri <i>Vhodný papier a ďalšie tlačové médiá</i> na strane 18.) ■ Skontrolujte, či ste v ovládači tlačiarne alebo v ponuke nastavenia zariadenia Typ papiera zvolili správny typ média. (Pozrite si časť <i>Vhodný papier a ďalšie tlačové médiá</i> na strane 18 a <i>Karta Základné</i> v dokumente <i>Príručka používateľa programov</i>.) ■ Vyberte režim Redukovať zdvojenie tlačeného motívu v ovládači tlačiarne. (Pozrite si časť <i>Nastavenie redukcie zdvojeného tlačeného motívu</i> v dokumente <i>Príručka používateľa programov</i>.) ■ Nainštalujte novú tonerovú kazetu. (Pozri <i>Výmena tonerovej kazety</i> na strane 58.) ■ Nainštalujte novú jednotku valca. (Pozri <i>Výmena jednotky valca</i> na strane 63.) ■ Zapekacia jednotka môže byť kontaminovaná. Obráťte sa na predajcu značky Brother.
 <p data-bbox="230 1532 426 1561">Tonerové škvrny</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Skontrolujte, či používate papier, ktorý spĺňa naše špecifikácie. Tento problém môže spôsobiť drsný papier. (Pozri <i>Vhodný papier a ďalšie tlačové médiá</i> na strane 18.) ■ Očistite korónový vodič a jednotku valca. (Pozri <i>Čistenie korónového vodiča</i> na strane 70 a <i>Čistenie jednotky valca</i> na strane 72.) ■ Jednotka valca môže byť poškodená. Nainštalujte novú jednotku valca. (Pozri <i>Výmena jednotky valca</i> na strane 63.) ■ Zapekacia jednotka môže byť kontaminovaná. Obráťte sa na predajcu značky Brother.

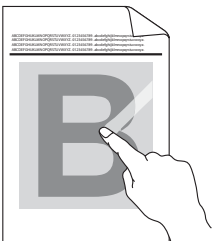
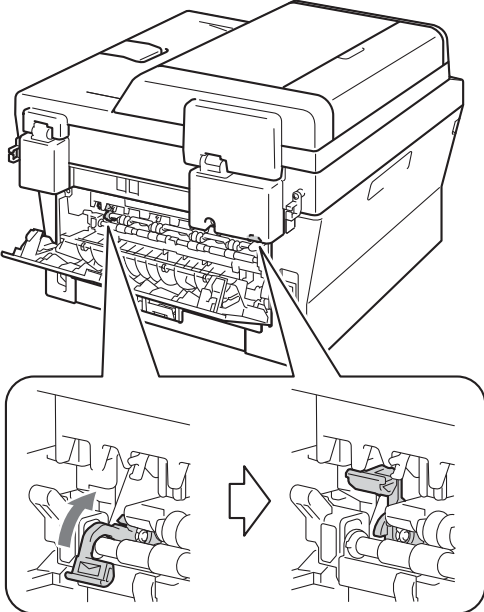
Príklady zlej kvality tlače	Odporúčanie
 <p data-bbox="170 558 429 585">Tlač prázdnych hárkov</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="515 266 1208 320">■ Skontrolujte, či používate papier, ktorý spĺňa naše špecifikácie. (Pozri <i>Vhodný papier a ďalšie tlačové médiá</i> na strane 18.) <li data-bbox="515 336 1222 479">■ V ovládači tlačiarne vyberte režim Hrubý papier, v nastavení ponuky Typ papiera vyberte položku Hrubý alebo použite tenší papier, než aký aktuálne používate. (Pozrite si časť <i>Typ papiera</i> na strane 18 a <i>Karta Základné</i> v dokumente <i>Príručka používateľa programov</i>.) <li data-bbox="515 494 1222 581">■ Skontrolujte prostredie zariadenia. Podmienky, ako vysoká vlhkosť môžu spôsobiť tlač prázdnych hárkov. (Pozrite si <i>brožúru Bezpečnostné a informačné pokyny</i>.) <li data-bbox="515 596 1222 651">■ Jednotka valca môže byť poškodená. Nainštalujte novú jednotku valca. (Pozri <i>Výmena jednotky valca</i> na strane 63.)
 <p data-bbox="220 958 374 985">Všetko čierne</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="515 668 1181 778">■ Očistite korónový vodič v jednotke valca posunutím zelenej plošky. Nezabudnite vrátiť zelenú plošku do východiskového umiestnenia (▲). (Pozri <i>Čistenie korónového vodiča</i> na strane 70.) <li data-bbox="515 794 1222 848">■ Jednotka valca môže byť poškodená. Nainštalujte novú jednotku valca. (Pozri <i>Výmena jednotky valca</i> na strane 63.) <li data-bbox="515 863 1181 917">■ Zapekacia jednotka môže byť kontaminovaná. Obráťte sa na predajcu značky Brother.
 <p data-bbox="145 1292 450 1319">Biele čiary naprieč stranou</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="515 1002 1222 1056">■ Skontrolujte, či používate papier, ktorý spĺňa naše špecifikácie. Problémy môžu spôsobiť drsný papier alebo hrubé tlačové médiá. <li data-bbox="515 1072 1222 1217">■ Skontrolujte, či ste v ovládači tlačiarne alebo v ponuke nastavenia zariadenia Typ papiera zvolili správny typ média. (Pozrite si časť <i>Vhodný papier a ďalšie tlačové médiá</i> na strane 18 a <i>Karta Základné</i> v dokumente <i>Príručka používateľa programov</i>.) <li data-bbox="515 1232 1222 1319">■ Problém môže zmiznúť sám od seba. Na odstránenie problému vytlačte viacero strán, najmä ak ste zariadenie nepoužívali dlhšiu dobu. <li data-bbox="515 1335 1222 1389">■ Jednotka valca môže byť poškodená. Nainštalujte novú jednotku valca. (Pozri <i>Výmena jednotky valca</i> na strane 63.)
 <p data-bbox="175 1694 419 1721">Čiary naprieč stranou</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="515 1404 1133 1458">■ Očistite korónový vodič v jednotke valca. (Pozri <i>Čistenie korónového vodiča</i> na strane 70.) <li data-bbox="515 1474 1222 1528">■ Jednotka valca môže byť poškodená. Nainštalujte novú jednotku valca. (Pozri <i>Výmena jednotky valca</i> na strane 63.)

Príklady zlej kvality tlače	Odporúčanie
 <p data-bbox="186 556 471 610">Biele riadky, pruhy alebo rebrovanie cez stránku</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="543 262 1243 316">■ Skontrolujte prostredie zariadenia. Podmienky, ako vysoká vlhkosť a teplota môžu spôsobiť tento problém s kvalitou tlače. <li data-bbox="543 336 1243 417">■ Ak problém pretrváva aj po vytlačení niekoľkých strán, nainštalujte novú jednotku valca. (Pozri <i>Výmena jednotky valca</i> na strane 63.)
 <p data-bbox="152 923 509 977">Biele škvrny na čiernom texte a obrázkoch vo vzdialenosti 94 mm</p>  <p data-bbox="159 1277 502 1331">Čierne škvrny vo vzdialenosti 94 mm</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="543 625 1256 741">■ Urobte desať kópií prázdneho bieleho papiera. (Pozri <i>Ako kopírovať</i> na strane 49.) Ak sa problém nevyriešil, je možné, že na povrchu valca sa nachádza lepidlo zo štítku. Vyčistite jednotku valca. (Pozri <i>Čistenie jednotky valca</i> na strane 72.) <li data-bbox="543 761 1256 815">■ Jednotka valca môže byť poškodená. Nainštalujte novú jednotku valca. (Pozri <i>Výmena jednotky valca</i> na strane 63.)

Príklady zlej kvality tlače	Odporúčanie
 <p>Čierne škvrny od tonera naprieč stranou</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ak používate hárký so štítkami pre laserové tlačiarne, lepidlo z týchto štítkov sa niekedy môže prilepiť na povrch valca OPC. Vyčistite jednotku valca. (Pozrite <i>Čistenie jednotky valca</i> na strane 72.) ■ Skontrolujte, či používate papier, ktorý spĺňa naše špecifikácie. (Pozri <i>Vhodný papier a ďalšie tlačové médiá</i> na strane 18.) ■ Nepoužívajte papier, ktorý obsahuje spinky alebo svorky, pretože poškriabu povrch valca. ■ Ak vystavíte rozbalenú jednotku valca priamemu slnečnému alebo izbovému svetlu, môže sa poškodiť. ■ Tonerová kazeta sa môže poškodiť. Nainštalujte novú tonerovú kazetu. (Pozri <i>Výmena tonerovej kazety</i> na strane 58.) ■ Jednotka valca môže byť poškodená. Nainštalujte novú jednotku valca. (Pozri <i>Výmena jednotky valca</i> na strane 63.)
 <p>Čierne čiary vedúce stranou nadol</p> <p>Na vytlačených stranách sú škvrny od tonera ťiahnuce sa k spodnej časti strany.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Očistite korónový vodič v jednotke valca posunutím zelenej plošky. (Pozri <i>Čistenie korónového vodiča</i> na strane 70.) ■ Uistite sa, že sú zelené plošky korónového vodiča vo svojom východiskovom umiestnení (▲). ■ Jednotka valca môže byť poškodená. Nainštalujte novú jednotku valca. (Pozri <i>Výmena jednotky valca</i> na strane 63.) ■ Tonerová kazeta sa môže poškodiť. Nainštalujte novú tonerovú kazetu. (Pozri <i>Výmena tonerovej kazety</i> na strane 58.) ■ Zapekacia jednotka môže byť kontaminovaná. Obráťte sa na predajcu značky Brother.
 <p>Biele čiary smerom nadol</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tonerová kazeta sa môže poškodiť. Nainštalujte novú tonerovú kazetu. (Pozri <i>Výmena tonerovej kazety</i> na strane 58.) ■ Jednotka valca môže byť poškodená. Nainštalujte novú jednotku valca. (Pozri <i>Výmena jednotky valca</i> na strane 63.) ■ Skontrolujte, či nastavenia tonera položky <i>Vymonte toner je Pokracovat</i> (režim Pokračovať) stlačením tlačidla Menu, 1, 8. (Pozrite si časť <i>Nastavenia tonera</i> v <i>Kapitole 1</i> dokumentu <i>Podrobná príručka používateľa</i>.) ■ Skontrolujte, či v zariadení nie je zaseknutý roztrhnutý kúsok papiera, ktorý blokuje skener.

Príklady zlej kvality tlače	Odporúčanie
 <p data-bbox="255 552 406 581">Šikmá strana</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="543 266 1243 349">■ Skontrolujte, či papier alebo iné tlačové médiá sú správne vložené do zásobníka na papier a lišty nie sú veľmi tesné alebo veľmi voľné proti stohu papiera. <li data-bbox="543 363 1201 421">■ Správne nastavte vodidlá papiera. (Pozri <i>Vkladanie papiera</i> na strane 11.) <li data-bbox="543 434 1188 523">■ Ak používate otvor manuálneho podávania, pozrite si časť <i>Vkladanie papiera do otvoru manuálneho podávania</i> na strane 13. <li data-bbox="543 537 1249 595">■ Zásobník na papier môže byť preplnený. (Pozri <i>Vkladanie papiera</i> na strane 11.) <li data-bbox="543 608 1243 666">■ Skontrolujte typ a kvalitu papiera. (Pozri <i>Vhodný papier a ďalšie tlačové médiá</i> na strane 18.) <li data-bbox="543 680 1243 738">■ Skontrolujte, či sa vnútri zariadenia nenachádza voľný predmet, ako napríklad odtrhnutý kúsok papiera. <li data-bbox="543 751 1249 809">■ Uistite sa, že sú dve zelené páčky obálok vo vnútri zadného krytu v rovnakej polohe. <li data-bbox="543 823 1236 880">■ Uistite sa, že sú dve sivé páčky proti zvlneniu papiera vo vnútri zadného krytu v rovnakej polohe. <li data-bbox="543 894 1243 1039">■ Ak sa problém objavuje iba pri obojstrannej tlači, skontrolujte, či sa v zásobníku na obojstrannú tlač nenachádza kúsok odtrhnutého papiera, skontrolujte tiež, či je zásobník na obojstrannú tlač zasunutý úplne a či je zadný kryt úplne zatvorený.
 <p data-bbox="189 1340 470 1369">Skrútenie alebo zvlnenie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="543 1054 1249 1143">■ Skontrolujte typ a kvalitu papiera. Vysoké teploty a vlhkosť spôsobia skrútenie papiera. (Pozri <i>Vhodný papier a ďalšie tlačové médiá</i> na strane 18.) <li data-bbox="543 1157 1249 1246">■ Ak nepoužívate prístroj často, je možné, že bol papier v zásobníku príliš dlho. Obráťte stoh papierov v zásobníku papiera. Prevetrajte papier a otočte ho v zásobníku papiera o 180°. <li data-bbox="543 1259 1243 1317">■ Otvorte zadný kryt (výstupný zásobník lícom nahor), aby mohol tlačенý papier vychádzať z výstupného zásobníka lícom nahor. <li data-bbox="543 1331 1229 1476">■ Ak nepoužívate nami odporúčaný papier, v ovládači tlačiarne vyberte režim Znížiť zvlnenie papiera. (Pozrite si časť <i>Ďalšie možnosti tlače</i> (pre systém Windows®) alebo <i>Nastavenia tlače</i> (pre počítače Macintosh) v dokumente <i>Príručka používateľa programov</i>.)

Príklady zlej kvality tlače	Odporúčanie
 <p data-bbox="161 558 436 587">Záhyby alebo pokrčenie</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Skontrolujte, či je papier správne vložený. (Pozri <i>Vkladanie papiera</i> na strane 11.) ■ Skontrolujte typ a kvalitu papiera. (Pozri <i>Vhodný papier a ďalšie tlačové médiá</i> na strane 18.) ■ Otočte stoh papiera v zásobníku alebo skúste otočiť papier o 180° vo vstupnom zásobníku.
 <p data-bbox="211 906 385 935">Obálky sa krčia</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pri tlači na obálky skontrolujte, či sú dve zelené páčky obálok vo vnútri zadného krytu sú v dolnej polohe.  <p data-bbox="509 1363 701 1402">Poznámka</p> <p data-bbox="540 1412 1184 1470">Po dokončení tlače otvorte zadný kryt a vráťte obidve zelené páčky do pôvodnej polohy.</p>

Príklady zlej kvality tlače	Odporúčanie
 <p data-bbox="271 556 388 585">Zlá fixácia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="543 266 1244 320">■ Otvorte zadný kryt a skontrolujte, či sú dve zelené páčky obálok na ľavej a pravej strane v hornej polohe.  <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="543 1020 1229 1201">■ Vyberte režim Zlepšiť priľnavosť tonera v ovládači tlačiarne. (Pozrite si časť <i>Ďalšie možnosti tlače</i> (pre systém Windows®) alebo <i>Nastavenia tlače</i> (pre počítače Macintosh) v dokumente <i>Príručka používateľa programov</i>.) Ak týmto výberom nepríde k dostatočnému zlepšeniu, vyberte možnosť Hrubší papier v nastaveniach Typ média.

Príklady zlej kvality tlače

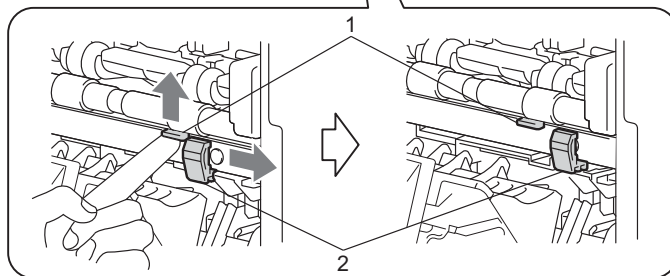
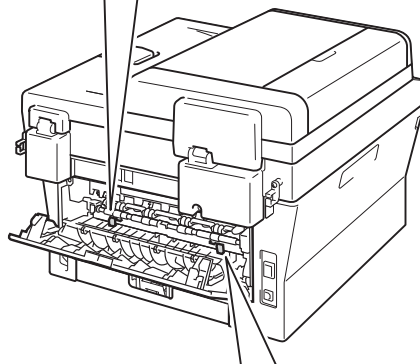
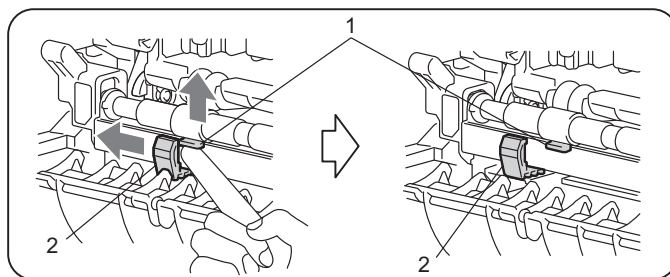



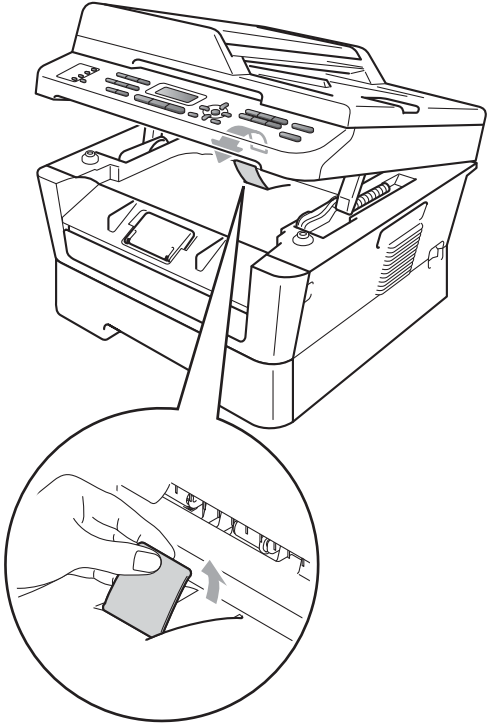
Zvlnený

Odporúčanie

- Ak nepoužívate nami odporúčaný papier, v ovládači tlačiarne vyberte režim **Znížiť zvlnenie papiera**. (Pozrite si časť *Ďalšie možnosti tlače* (pre systém Windows®) alebo *Nastavenia tlače* (pre počítače Macintosh) v dokumente *Príručka používateľa programov*.)
- V zásobníku na papier otočte papier a znova spustite tlač. (Netýka sa hlavičkového papiera) Ak problém pretrváva, prepnite páčky proti zvlneniu papiera nasledujúcim spôsobom:

- 1 Otvorte zadný kryt.
- 2 Nadvihnite páčku (1) a posuňte dve sivé páčky (2) v smere šípky.



Príklady zlej kvality tlače	Odporúčanie
 <p data-bbox="281 566 377 595">Zvltný</p>	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="546 266 1002 291">■ Nadvihnite výstupnú podperu zásobníka. 

Informácie o prístroji

Kontrola sériového čísla

Sériové číslo zariadenia si môžete prezrieť na LCD displeji.

- 1 Pre MFC-7360N a MFC-7460DN stlačte tlačidlo **Menu, 6, 1**.
Pre MFC-7860DW stlačte tlačidlo **Menu, 7, 1**.
- 2 Sériové číslo zariadenia sa zobrazí na LCD displeji.
- 3 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Funkcie resetovania

K dispozícii sú nasledovné resetovacie funkcie:

- 1 **Siet**
Interný tlačový server môžete zresetovať späť na výrobné nastavenie, napríklad heslo a informácie o adrese IP.
- 2 **Adresa a fax**
Adresa a fax zresetujú tieto nastavenia:
 - Adresár
(Jednodotyková voľba/Rýchla voľba/Nastavené skupiny)
 - Naprogramované faxové úlohy v pamäti
(Polled TX, Odložený fax)
 - Identifikácia stanice
(názov a číslo)
 - Správa na titulnom liste
(komentáre)
 - Diaľkové voľby faxu
(Diaľkový prístupový kód, Uloženie faxu, Presmerovanie faxu a PC-Fax)
 - Nastavenia hlásenia
(hlásenie o overení prenosu/telefónny zoznam/faxový denník)
 - Heslo Nastavenia zámku
- 3 **Všetky nast.**
Všetky nastavenia prístroja môžete zresetovať na hodnoty nastavené výrobcom.
Spoločnosť Brother dôrazne odporúča vykonať túto operáciu, keď budete prístroj likvidovať.



Poznámka

Pred výberom možnosti **Siet** alebo **Všetky nast.** odpojte kábel rozhrania.

Ako resetovať zariadenie

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu, 0**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **Reset**.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte funkciu na resetovanie, ktorú chcete použiť.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Ak chcete resetovať nastavenia, stlačte tlačidlo **1** a prejdite na krok 5.
 - Ak chcete operáciu ukončiť bez vykonania zmien, stlačte tlačidlo **2** a prejdite na krok 6.
- 5 Budete požiadaní o reštartovanie zariadenia. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Zariadenie reštartujete stlačením tlačidla **1**. Prístroj zaháji resetovanie.
 - Ak chcete skončiť bez reštartovania zariadenia, stlačte tlačidlo **2**. Prejdite na krok 6.
- 6 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.



Poznámka

Môžete resetovať aj sieťové nastavenia.

- Pre MFC-7360N a MFC-7460DN stlačte tlačidlo **Menu, 5, 0**.
 - Pre MFC-7860DW stlačte tlačidlo **Menu, 6, 0**.
-

Programovanie na displeji

Toto zariadenie bolo skonštruované pre jednoduchú obsluhu. Displej LCD umožňuje programovanie na displeji pomocou tlačidiel ponuky.

Vytvorili sme podrobné pokyny na displeji, ktoré vám pomôžu zariadenie naprogramovať. Postupujte jednoducho podľa týchto krokov, ktoré vás prevedú voľbami ponuky a možnosťami programovania.

Tabuľka ponuky

Zariadenie môžete naprogramovať pomocou *Tabuľka ponuky* na strane 121. Tieto stránky uvádzajú zoznam možností volieb a ponuky. Zariadenie naprogramujete stlačením tlačidla **Menu**, za ktorým nasledujú čísla ponuky. Napríklad, ak chcete nastaviť hlasitosť Pipatko na hodnotu Slabo:

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**, **1**, **3**, **2**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **Slabo**.
- 3 Stlačte tlačidlo **OK**.

Ako vstúpiť do režimu ponuky

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**.
- 2 Vyberte voľbu.
 - Stlačte tlačidlo **1** pre ponuku Všeobecné nastavenie.
 - Stlačte tlačidlo **2** pre ponuku Fax.
 - Stlačte tlačidlo **3** pre ponuku Kopírovanie.

(MFC-7860DW)

- Stlačte tlačidlo **4** pre ponuku Tlačiareň.
- Stlačte tlačidlo **5** pre ponuku Tlač správ.
- Stlačte tlačidlo **6** pre ponuku Sieť.
- Stlačte tlačidlo **7** pre ponuku Info. o zariadení.

(MFC-7360N a MFC-7460DN)

- Stlačte tlačidlo **4** pre ponuku Tlač správ.
- Stlačte tlačidlo **5** pre ponuku Sieť.
- Stlačte tlačidlo **6** pre ponuku Info. o zariadení.
- Stlačte tlačidlo **9** pre ponuku Servis.¹
- Stlačte tlačidlo **0** pre ponuku Úvodné nastavenie.

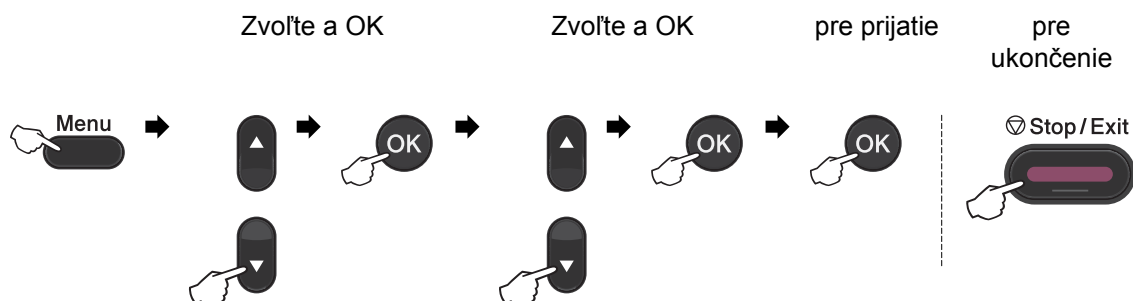
¹ Toto sa zobrazí iba v prípade, že sa na LCD displeji zobrazuje chybová správa.

Jednotlivé úrovne ponuky môžete prechádzať aj pomocou tlačidiel ▲ alebo ▼ podľa požadovaného smeru.

- 3 Po zobrazení požadovanej možnosti na LCD displeji stlačte tlačidlo **OK**. Na LCD displeji sa zobrazí ďalšia úroveň ponuky.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ prejdete na vami požadovanú voľbu ponuky.
- 5 Stlačte tlačidlo **OK**. Po nastavení voľby sa na LCD displeji zobrazí hlásenie *Prijate*.
- 6 Stlačením tlačidla **Stop/Exit** (**Stop/Koniec**) ukončíte režim ponuky.

Tabuľka ponuky

Východiskové nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdičkou.



Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Možnosti	Popisy	Strana
1. Vseob. nastav.	1. Cas prepnutia	—	—	0 sek. 30 Sek. 1 Min 2 Min.* 5 Min. Vypnute	Nastavenie času do návratu do Faxového režimu a čas, kedy zariadenie pomocou funkcie Secure Function Lock prejde z režimu jedného používateľa do režimu verejného používateľa.	Pozri 1.
	2. Papier	1. Typ papiera	—	Tenky Obycajny* Hruby Hrubsí Recykl. papier Stitok	Nastavenie typu papiera v zásobníku papiera.	18
		2. Velk. papiera	—	A4* Letter Executive A5 A5 L A6 B5 B6	Nastavenie veľkosti papiera v zásobníku papiera.	18

1 Pozrite si dokument *Podrobná príručka používateľa*.

2 Pozrite si dokument *Príručka používateľa programov*.



Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdičkou.


Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Možnosti	Popisy	Strana
1. Vseob. nastav. (pokračovanie)	3. Hlasitosť	1. Zvonenie	—	Vypnute Slabo Stredne* Hlasno	Nastavenie hlasitosti zvonenia.	10
		2. Pipatko	—	Vypnute Slabo Stredne* Hlasno	Nastavenie úrovne hlasitosti pípania.	10
		3. Reproduktor	—	Vypnute Slabo Stredne* Hlasno	Nastavenie hlasitosti reproduktora.	10
4. Ekologicke	1. Uspora tonera	—	Zapnute Vypnute*	Zvýšenie výťažnosti tonerovej kazety.	Pozri ¹ .	
	2. Čas spanku	—	Rozsah sa mení v závislosti od modelu. 003Min*	Šetrenie energie.		
5. LCD kontrast	—	—	— — — — —	Nastavenie kontrastu LCD displeja.		
6. Zabezpečenie	1. TX zamok (MFC-7360N a MFC-7460DN)	—	—	—	Zakazuje väčšinu operácií okrem prijímania faxov.	
	1. Blok. funkcie (MFC-7860DW)	—	—	—	Môže obmedziť vybrané funkcie zariadenia až 25 individuálnym používateľom a všetkým ostatným neoprávneným verejným používateľom.	
	2. Nast. zamknut	—	—	—	Zabraňuje neoprávneným používateľom meniť aktuálne nastavenia zariadenia.	


¹ Pozrite si dokument *Podrobná príručka používateľa*.

² Pozrite si dokument *Príručka používateľa programov*.



Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdíčkom.

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Možnosti	Popisy	Strana
1. Vseob. nastav. (pokračovanie)	7. Ploch. sken. dok (MFC-7360N)	—	—	A4* Letter	Služi na úpravu oblasti skla skenera podľa veľkosti dokumentu.	27
	7. Sken dokumentu (MFC-7460DN a MFC-7860DW)	1. Ploch. sken. dok	—	A4* Letter	Služi na úpravu oblasti skla skenera podľa veľkosti dokumentu.	27
		2. Veľkosť suboru	1. Farebne	—	Maly Stredny* Velky	Môžete vytvoriť svoje vlastné východiskové nastavenie pomeru kompresie údajov.
	2. Siva		—	Maly Stredny* Velky		
8. Vymenť toner	—	—	—	Pokracovat Zastavit*	Zariadenie nebude tlačiť, kým nevymeníte tonerovú kazetu.	Pozri ¹ .
¹ Pozrite si dokument <i>Podrobná príručka používateľa</i> . ² Pozrite si dokument <i>Príručka používateľa programov</i> .						
 Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdičkou.						


Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Popisy	Strana
2. Fax	1. Prijem nast. (iba vo Faxovom režime)	1. Počet zvoneni	(00 - 08) 02* (príklad pre Veľkú Britániu)	Nastavenie počtu zvoneni pred odpoveďou zariadenia v režime Len fax alebo Fax/Tel.	30
		2. F/T čas zvon.	20 Sek. 30 Sek.* 40 Sek. 70 Sek.	Nastavenie času rýchleho/dvojitého zvoneni v režime Fax/Tel.	30
		3. Fax detekcia	Zapnute* Vypnute	Služi na príjem faxov bez stlačenia tlačidla Start (Štart) .	31
		4. Kody prístupu	Zapnute (*51, #51) Vypnute*	Umožňuje odpovedať na všetky hovory na pobočkových telefónoch a použiť kódy na zapnutie alebo vypnutie zariadenia. Tieto kódy si môžete prispôsobiť.	36
¹ Pozrite si dokument <i>Podrobná príručka používateľa</i> .					
 Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdičkou.					


Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Popisy	Strana
2. Fax (pokračovanie)	1. Prijem nast. (iba vo Faxovom režime) (pokračovanie)	5. Aut. zmenu	Zapnute* Vypnute	Oreže veľkosť prichádzajúcich faxov.	Pozri ¹ .
		6. Prijat do pam (MFC-7360N a MFC-7460DN)	Zapnute* Vypnute	Ak sa minie papier, automaticky ukladá všetky prichádzajúce faxy do pamäte.	
		6. Sytosť tlace (MFC-7860DW) 7. Sytosť tlace (MFC-7360N a MFC-7460DN)	-□□□■+ -□□□□+ -□□□□+* -■□□□+ -■□□□+	Stmavenie alebo zosvetlenie výtlačkov.	
		7. Polling RX (MFC-7860DW) 8. Polling RX (MFC-7360N a MFC-7460DN)	Standardne* Bezp. Casovac	Nastavenie zariadenia na vyslanie výzvy inému faxovému zariadeniu.	
		8. PR znamka faxu (MFC-7860DW) 9. PR znamka faxu (MFC-7360N a MFC-7460DN)	Zapnute Vypnute*	Vytlačenie dátumov a času prijatia v hornej časti prijatých faxov.	
		9. Duplex (MFC-7860DW) 0. Duplex (MFC-7460DN)	Zapnute Vypnute*	Vytlačí prijaté faxy na oboch stranách papiera.	
		2. Poslanie nast. (iba vo Faxovom režime)	1. Kontrast	Auto* Svetly Tmavy	
	2. Fax rozlisenie	Standardne* Jemne Superjemne Foto	Nastavenie predvoleného rozlíšenia odchádzajúcich faxov.		
	3. Odlozit fax	Nastav cas=	Nastavenie denného času v 24-hodinovom formáte, kedy majú byť odoslané odložené faxy.		

¹ Pozrite si dokument *Podrobná príručka používateľa*.



Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdíčkou.

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Popisy	Strana
2. Fax (pokračovanie)	2. Poslanie nast. (iba vo Faxovom režime) (pokračovanie)	4. TX v davke	Zapnute Vypnute*	Nastavenie kombinácie odložených faxov odosielaných na rovnaké faxové číslo v rovnakom čase dňa do jedného prenosu.	Pozri ¹ .
		5. Priame pos. TX	Dalsifax: Zap. Dalsifax: Vyp. Zapnute Vypnute*	Odoslanie faxu bez využitia pamäte.	
		6. Polled TX	Standardne* Bezp.	Nastaví zariadenie tak, aby dokument vyzdvihlo iné faxové zariadenie.	
		7. Nast. Uvod str	Dalsifax: Zap. Dalsifax: Vyp. Zapnute Vypnute* Tlac vzor	Automatické odoslanie naprogramovaného titulného listu.	
		8. Uvod str pozn	—	Nastavenie komentárov na titulný list faxu.	
		9. Rezim zámoria	Zapnute Vypnute*	Ak máte ťažkosti s odosielaním faxov do zahraničia, aktivujte toto nastavenie.	
3. Adresar	3. Rychle cislo	1. Rychle cislo	—	Slúži na uloženie až 8 čísel jednotykovej voľby určených na vytáčanie stlačením jedného tlačidla (a tlačidla Start (Štart).)	42
		2. Rychle volanie	—	Slúži na uloženie až 200 čísel krátkej voľby určených na vytáčanie stlačením niekoľkých tlačidiel (a tlačidla Start (Štart).)	44
		3. Nastav skupiny	—	Nastavenie až 8 čísel skupiny na rozosielanie.	Pozri ¹ .
¹ Pozrite si dokument <i>Podrobná príručka používateľa</i> .					
 Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdičkou.					

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Popisy	Strana
2. Fax (pokračovanie)	4. Nastav spravy	1. XMIT Sprava	Zapnute Zapnute+Obr. Vypnute* Vypnute+Obr.	Úvodné nastavenia správy o overení prenosu.	27
		2. Perioda vypisu	Vypnute Kazdych 50 fax* Kazdych 6 hod. Kazdych 12 hod. Kazdych 24 hod. Kazde 2 dni Kazdych 7 dni	Nastavenie intervalu pre automatickú tlač faxového denníka.	Pozri ¹ .
	5. Vzdial moz. fax	1. Presmer/Uloz it	Vypnute* Prepos. faxu Ulozit fax PC fax prijem	Nastavenie zariadenia na presmerovanie faxových správ, na ukladanie prichádzajúcich faxov do pamäte (aby ste ich mohli vyzdvihnúť, keď nie ste pri zariadení) alebo na odosielanie faxov do počítača.	
		(záložná tlač)		Ak ste zvolili presmerovanie faxov alebo funkciu Prijem PC-Fax, môžete zapnúť bezpečnostnú funkciu Záložná tlač.	
		2. Vzdial vstup	---*	Nastavenie vlastného kódu pre diaľkové načítanie.	
	3. Tlac dokumenty	—	Tlač prichádzajúcich faxov uložených v pamäti.		
¹ Pozrite si dokument <i>Podrobná príručka používateľa</i> .					
 Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdičkou.					

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Popisy	Strana
2. Fax (pokračovanie)	6. Obmedz. Vytáč.	1. Klaves. vytáč.	Vypnute* Zadajte # 2x Zapnute	Môžete nastaviť, aby zariadenie obmedzilo vytáčanie pomocou tlačidiel.	Pozri ¹ .
		2. Rychle číslo	Vypnute* Zadajte # 2x Zapnute	Môžete nastaviť, aby zariadenie obmedzilo vytáčanie pomocou čísiel jednotykovej voľby.	
		3. Rychle volanie	Vypnute* Zadajte # 2x Zapnute	Môžete nastaviť, aby zariadenie obmedzilo vytáčanie pomocou čísiel krátkej voľby.	
	7. Zostav. ulohy	—	—	Môžete skontrolovať úlohy v pamäti a zrušiť zvolené úlohy.	
0. Rozne	1. Kompatibilita	Normalna* Zakl. (pre VoIP) (MFC-7360N a MFC-7460DN) Vysoka* Normalna Zakl. (pre VoIP) (MFC-7860DW)	Upravuje kompenzáciu v prípade problémov s prenosom. Úprava prenosovej rýchlosti v prípade ťažkostí s prenosom. Ak máte pravidelne problémy s prenosom faxom, zvolte možnosť Zakl. (pre VoIP).	107	

¹ Pozrite si dokument *Podrobná príručka používateľa*.




Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdíčkou.


Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Popisy	Strana
3. Kopirovanie	1. Kvalita	—	Auto* Text Foto Graf	Výber rozlíšenia kopírovania vášho typu dokumentu.	Pozri ¹ .
	2. Jas	—	-□□□■+ -□□□□+ -□□□□+* -□■□□+ -■□□□+	Upravuje jas kópií.	


¹ Pozrite si dokument *Podrobná príručka používateľa*.





Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdíčkou.


Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Popisy	Strana
3. Kopirovanie (pokračovanie)	3. Kontrast	—	-□□□■+ -□□□□+ -□□□□+* -■□□□+ -■□□□+	Úprava kontrastu kópií.	Pozri ¹ .
¹ Pozrite si dokument <i>Podrobná príručka používateľa</i> .					
 Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdičkou.					


Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Popisy	Strana
4. Tlaciaren (MFC-7860DW)	1. Emulacia	—	Auto* HP LaserJet BR-Script 3	Výber režimu emulácie.	Pozri ¹ .
	2. Možnosti tlace	1. Interne písmo	1. HP LaserJet 2. BR-Script 3	Tlač zoznamu interných typov písma zariadenia.	
		2. Konfigurácia	—	Tlač zoznamu tlačových nastavení zariadenia.	
		3. Skuska tlace	—	Tlač skúšobnej stránky.	
	3. Duplex	—	Vypnute* Zap. (Predl. f.) Zap. (Skrat. f.)	Aktivovanie alebo deaktivovanie obojstrannej tlače. Môžete tiež zvoliť obojstrannú tlač po dlhej alebo krátkej strane.	
4. Reset tlačiar.	—	1. Reset 2. Ukonci	Obnovenie predvoleného nastavenia tlačiarne od výrobcu.		
¹ Pozrite si dokument <i>Príručka používateľa programov</i> .					
 Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdičkou.					

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Popisy	Strana
4. Tlac sprav (MFC-7360N a MFC-7460DN)	1. XMIT Verif.	1. Zobraz. na LCD	—	Vytlačí správu pre posledný prenos.	Pozri ¹ .
		2. Tlac spravu	—		
5. Tlac sprav (MFC-7860DW)	2. Zoznam pomoci	—	—	Vytlačí Zoznam pomocníka, kde ľahko uvidíte, ako rýchle naprogramovať prístroj.	
		3. Tel. zoznam	1. Numericky	—	
2. Abecedne	—				
	4. Fax vypis	—	—	Zoznam informácií o posledných 200 prichádzajúcich a odchádzajúcich faxoch. (TX znamená Odoslané. RX znamená Prijaté.)	
	5. Uzivat. nast.	—	—	Uvádza zoznam nastavení.	
	6. Konfig. siete	—	—	Uvádza zoznam sieťových nastavení.	
	7. Objed. form.	—	—	Môžete vytlačiť formulár objednávky príslušenstva, ktorý potom vyplníte a odošlete predajcovi spoločnosti Brother.	
	8. WLAN správa (MFC-7860DW)	—	—	Vytlačí výsledok diagnózy bezdrôtového pripojenia siete LAN.	Pozri ² .
<p>¹ Pozrite si dokument <i>Podrobná príručka používateľa</i>.</p> <p>² Pozrite si dokument <i>Stručný návod na obsluhu</i>.</p>					
<p> Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdičkou.</p>					

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Možnosti	Popisy
5. Siet (MFC-7360N a MFC-7460DN)	1. TCP/IP	1. Boot metoda	—	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Výber metódy zavádzania systému (Boot), ktorá najlepšie vyhovuje vašim potrebám.
		2. IP Adresa	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadajte adresu IP.
		3. Maska podsiete	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadajte masku podsiete.
		4. Vstupna brana	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadajte adresu brány.
		5. Meno uzla	—	BRNXXXXXXXXXXXXXX	Zadajte názov uzla.
		6. WINS Konfig	—	Auto* Static	Výber konfiguračného režimu WINS.
		7. WINS Server	—	Primarne [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Sekundarne [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Určenie adresy IP primárneho alebo sekundárneho servera WINS.
		8. DNS Server	—	Primarne [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Sekundarne [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Určenie adresy IP primárneho alebo sekundárneho servera DNS.
		9. APIPA	—	Zapnute* Vypnute	Automatické pridelenie adresy IP z rozsahu lokálnych adries pre linku.
0. IPv6	—	Zapnute Vypnute*	Povolenie alebo zakázanie protokolu IPv6. Ak chcete používať protokol IPv6, ďalšie informácie nájdete na stránke http://solutions.brother.com/ .		
Pozrite si dokument <i>Príručka sieťových aplikácií</i> .					
 Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdičkou.					

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Možnosti	Popisy
5. Siet (MFC-7360N a MFC-7460DN) (pokračovanie)	2. Ethernet	—	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Výber režimu linky Ethernet.
	3. Stav	—	—	100B-FD aktívny 100B-HD aktívny 10B-FD aktívny 10B-HD aktívny Neaktívne ODPOJENÉ	Zobrazí stav ethernetovej linky.
	4. MAC adresa	—	—	—	Zobrazí MAC adresu zariadenia.
	5. Sken. na FTP (MFC-7460DN)	—	—	Farebne 100 dpi* Farebne 200 dpi Farba 300 dpi Farba 600 dpi Seda 100 dpi Seda 200 dpi Seda 300 dpi CB 200 dpi CB 200x100 dpi	Umožňuje vybrať formát súborov na odosielanie naskenovaných údajov cez FTP.
	0. Reset siete	—	—	1. Reset 2. Ukonci	Obnoví všetky sieťové nastavenia na pôvodné hodnoty.
Pozrite si dokument <i>Príručka sieťových aplikácií</i> .					
 Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdikou.					

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Možnosti	Popisy
6. Siet (MFC-7860DW)	1. Pevna LAN	1. TCP/IP	1. Boot metoda	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Výber metódy zavádzania systému (Boot), ktorá najlepšie vyhovuje vašim potrebám.
			2. IP Adresa	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadajte adresu IP.
Pozrite si dokument <i>Príručka sieťových aplikácií</i> .					
 Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdikou.					

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Možnosti	Popisy
6. Siet (MFC-7860DW) (pokračovanie)	1. Pevna LAN (pokračovanie)	1. TCP/IP (pokračovanie)	3. Maska podsiete	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadajte masku podsiete.
			4. Vstupna brana	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadajte adresu brány.
			5. Meno uzla	BRNXXXXXXXXXXXXXX	Zadajte názov uzla.
			6. WINS Konfig	Auto* Static	Výber konfiguračného režimu WINS.
			7. WINS Server	Primarne [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Sekundarne [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Určenie adresy IP primárneho alebo sekundárneho servera WINS.
			8. DNS Server	Primarne [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Sekundarne [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Určenie adresy IP primárneho alebo sekundárneho servera DNS.
			9. APIPA	Zapnute* Vypnute	Automatické pridelenie adresy IP z rozsahu lokálnych adres pre linku.
		0. IPv6	Zapnute Vypnute*	Povolenie alebo zakázanie protokolu IPv6. Ak chcete používať protokol IPv6, ďalšie informácie nájdete na stránke http://solutions.brother.com/ .	
	2. Ethernet	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Výber režimu linky Ethernet.	
Pozrite si dokument <i>Príručka sieťových aplikácií</i> .					
 Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdíčkou.					

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Možnosti	Popisy	
6. Siet (MFC-7860DW) (pokračovanie)	1. Pevna LAN (pokračovanie)	3. Stav kabl siet	—	100B-FD aktívny 100B-HD aktívny 10B-FD aktívny 10B-HD aktívny Neaktívne ODPOJENÉ	Môžete vidieť aktuálny stav káblového pripojenia.	
		4. MAC adresa	—	—	Zobrazí MAC adresu zariadenia.	
		5. Predvol. nast.	—	1. Reset 2. Ukonci	Obnoví všetky nastavenia káblovej siete na výrobné nastavenie.	
		6. LAN povolená	—	Zapnute* Vypnute	Povoliť alebo zakázať káblovú sieť LAN ručne.	
	2. WLAN	1. TCP/IP	1. Boot metoda	—	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Výber metódy zavádzania systému (BOOT), ktorá najlepšie vyhovuje vašim potrebám.
			2. IP Adresa	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadajte adresu IP.
			3. Maska podsiete	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadajte masku podsiete.
			4. Vstupná brana	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadajte adresu brány.
			5. Meno uzla	—	BRWXXXXXXXXXXXXXX	Zadajte názov uzla.
			6. WINS Konfig	—	Auto* Static	Výber konfiguračného režimu WINS.
			7. WINS Server	—	Primarne [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Sekundarne [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Určenie adresy IP primárneho alebo sekundárneho servera WINS.
			8. DNS Server	—	Primarne [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Sekundarne [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Určenie adresy IP primárneho alebo sekundárneho servera DNS.
			Pozrite si dokument <i>Príručka sieťových aplikácií</i> .			



Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdičkou.

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Možnosti	Popisy
6. Siet (MFC-7860DW) (pokračovanie)	2. WLAN (pokračovanie)	1. TCP/IP (pokračovanie)	9. APIPA	Zapnute* Vypnute	Automatické pridelenie adresy IP z rozsahu lokálnych adries pre linku.
			0. IPv6	Zapnute Vypnute*	Povolenie alebo zakázanie protokolu IPv6. Ak chcete používať protokol IPv6, ďalšie informácie nájdete na stránke http://solutions.brother.com/ .
		2. Nastav pomoc	—	—	Môžete nakonfigurovať tlačový server.
		3. WPS/AOSS	—	—	Môžete jednoducho nakonfigurovať nastavenia bezdrôtovej siete stláčaním jedného tlačidla.
		4. WPS w/Kód PIN	—	—	Nastavenia bezdrôtovej siete môžete jednoducho nakonfigurovať pomocou funkcie WPS s kódom PIN.
		5. Stav WLAN	1. Stav	Aktivne (11b) Aktivne (11g) Kabl. LAN aktivna WLAN vypnuta AOSS aktívne Zlyhanie pripoj.	Môžete vidieť aktuálny stav bezdrôtovej siete.
			2. Signal	Silny stred. slaby ziadny	Môžete vidieť aktuálnu silu signálu bezdrôtovej siete.
			3. SSID	—	Môžete vidieť aktuálny identifikátor SSID.
			4. Režim komunik.	Ad-hoc Infrastruktura	Môžete vidieť aktuálny režim komunikácie.

Pozrite si dokument *Príručka sieťových aplikácií*.



Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdikou.

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Možnosti	Popisy
6. Siet (MFC-7860DW) (pokračovanie)	2. WLAN (pokračovanie)	6. MAC adresa	—	—	Zobrazí MAC adresu zariadenia.
		7. Predvol. nast.	—	1. Reset 2. Ukonci	Obnoviť všetky nastavenia bezdrôtovej siete na výrobné nastavenie.
		8. WLAN povolená	—	Zapnute Vypnute*	Povoliť alebo zakázať bezdrôtovú sieť LAN ručne.
	3. Sken. na FTP	—	—	Farebne 100 dpi* Farebne 200 dpi Farba 300 dpi Farba 600 dpi Seda 100 dpi Seda 200 dpi Seda 300 dpi CB 200 dpi CB 200x100 dpi	Umožňuje vybrať formát súborov na odosielanie naskenovaných údajov cez FTP.
0. Reset siete	—	—	1. Reset 2. Ukonci	Obnoví všetky sieťové nastavenia na pôvodné hodnoty.	

Pozrite si dokument *Príručka sieťových aplikácií*.



Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdičkou.

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Popisy	Strana	
6. Info o zariad. (MFC-7360N a MFC-7460DN)	1. Seriove číslo	—	—	Môžete zistiť sériové číslo zariadenia.	118	
	7. Info o zariad. (MFC-7860DW)	2. Poc. Stran	—	Celkom Fax/Stran Kópií Tlac	Môžete zistiť celkový počet strán, ktoré zariadenie doteraz vytlačilo.	Pozri ¹ .
		3. Životn. valca	—	—	Umožňuje zistiť zostávajúce percento životnosti valca.	

¹ Pozrite si dokument *Podrobná príručka používateľa*.



Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdičkou.

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Popisy	Strana
0. Úvodne nast.	1. Režim prijmu	—	Len fax* Fax/Tel Ext. TAD Manual	Výber režimu prijmu, ktorý najlepšie vyhovuje vašim potrebám.	28
	2. Datum a Cas	1. Datum a Cas	—	Vloženie dátumu a času na LCD displej a do záhlavia odosielaných faxov.	Pozri ² .
		2. Autozmena casu	Zapnute* Vypnute	Automatická zmena na letný čas.	Pozri ¹ .
		3. Casova zona (MFC-7460DN a MFC-7860DW)	UTC±XX:XX	Služi na nastavenie časového pásma vašej krajiny po prevzatí internetového faxu (IFAX).	Pozri ² .
	3. ID stanice	—	Fax: Tel. : Meno:	Nastavenie mena a faxového čísla, ktoré sa bude zobrazovať na každej odfaxovanej strane.	
	4. Ton/Pulz	—	Ton* Pulz	Výber režimu vytáčania.	
	5. Vytacaci ton	—	Detekcia Bez detekcie*	Môžete skrátiť pauzu detekcie oznamovacieho tónu.	107
	6. Nastav tel lin	—	Normalna* ISDN PBX	Výber typu telefónnej linky.	32
7. Reset	1. Siet	1. Reset 2. Ukonci	Obnoví všetky sieťové nastavenia na pôvodné hodnoty.	118	
	2. Adresa a fax	1. Reset 2. Ukonci	Obnoví všetky uložené telefónne čísla a nastavenia faxu.		
	3. Vsetky nast.	1. Reset 2. Ukonci	Obnoví všetky nastavenia siete na východiskové hodnoty.		
0. Miestny jazyk	—	(Vyberte jazyk.)	Umožňuje zmeniť jazyk LCD displeja pre vašu krajinu.	Pozri ² .	

¹ Pozrite si dokument *Podrobná príručka používateľa*.

² Pozrite si dokument *Stručný návod na obsluhu*.



Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdíčkou.

Zadávanie textu

Pri nastavovaní určitých možností ponuky, napríklad identifikácie stanice, bude potrebné zadať textové znaky. Na tlačidlách číselnej klávesnice sú vytlačené písmená. Tlačidlá: **0**, **#** a ***** *nemajú* vytlačené písmená, pretože sa používajú na špeciálne znaky.

Aby ste zadali vami požadovaný znak, stlačte patričné tlačidlo na číselníku toľkokrát, koľkokrát je to uvedené v tejto referenčnej tabuľke.

Stlačte tlačidlo	jedenkrát	dvakrát	trikrát	štyrikrát	päťkrát	šesťkrát	sedemkrát	osemkrát	deväťkrát
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9

V prípade volieb ponuky nepovoľujúcich voľbu malých písmen použite prosím túto referenčnú tabuľku.

Stlačte tlačidlo	jedenkrát	dvakrát	trikrát	štyrikrát	päťkrát
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	7	P
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	9	W

Vkladanie medzier

Ak chcete vložiť medzeru do faxového čísla, medzi číslami raz stlačte tlačidlo ►. Ak chcete vložiť medzeru do mena, medzi znakmi dvakrát stlačte tlačidlo ►.

Vykonávanie opráv

Ak zadáte nesprávne písmeno a chcete ho zmeniť, tlačidlom ◀ alebo ► posuňte kurzor na chybný znak a stlačte tlačidlo **Clear (Vymaž)**.

Opakovanie písmen

Ak chcete zadať znak, ktorý je na rovnakom tlačidle ako predchádzajúci znak, pred opätovným stlačením tlačidla presuňte kurzor doprava stlačením tlačidla ►.

Špeciálne znaky a symboly

Stlačte tlačidlo *, # alebo 0 a potom tlačidlom ◀ alebo ▶ presuňte kurzor na požadovaný symbol alebo znak. Stlačením tlačidla OK ho vyberte. V závislosti od výberu ponuky sa zobrazia nasledujúce symboly a znaky.

Stlačte tlačidlo * pre (medzera) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €

Stlačte tlačidlo # pre ; < = > ? @ [] ^ _ \ ~ ' | { }

Stlačte tlačidlo 0 pre Á É Í Ö Ó Ő Ü Ú 0

Všeobecné



Poznámka

Táto kapitola poskytuje súhrn špecifikácii zariadenia. Podrobnosti o ďalších špecifikáciách nájdete na webovej lokalite <http://www.brother.com/>.

Typ tlačiarne	Laser	
Metóda tlače	Elektrofotografia skenovaním lúčom polovodičového lasera	
Kapacita pamäte	32 MB	
LCD (displej z tekutých kryštálov)	16 znakov × 2 riadkov	
Zdroj napájania	220 - 240 V str. prúdu, 50/60 Hz	
Spotreba energie ¹	Maximálna:	1 080 W
	Kopírovanie: ²	pribl. 445 W pri 25 °C
	Pripravené:	pribl. 55 W pri 25 °C
	Pre bezdrôtové modely	
	(WLAN: zap.) Spánok:	pribl. 3,9 W
	(WLAN: vyp.)	pribl. 1,7 W
	Hlboký spánok:	
	Pre nie bezdrôtové modely	
	Hlboký spánok:	pribl. 1,5 W



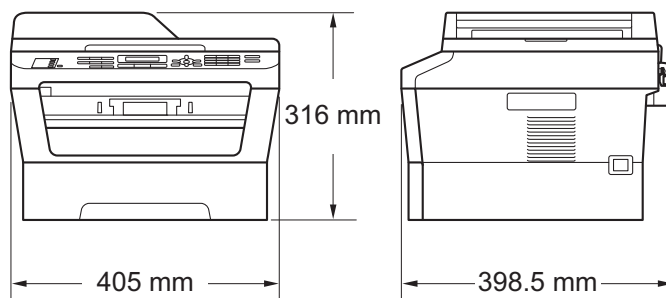
Poznámka

Všetky čísla, ktoré sú uvedené vyššie (okrem Maximálnej hodnoty) sú priemernými hodnotami.

¹ USB pripojenie k počítaču

² Pri vytváraní kópie z jedného hárka

Rozmery



Hmotnosť

So spotrebným materiálom:	(MFC-7360N) 11,4 kg (MFC-7460DN/MFC-7860DW) 11,6 kg
---------------------------	--

Hlučnosť

Akustický výkon ¹

Prevádzka (Kopírovanie): (MFC-7360N) $L_{wAd} = 6,74$ B (A)
(MFC-7460DN/MFC-7860DW)
 $L_{wAd} = 6,4$ B (A) ²

Pohotovostný režim: (MFC-7360N) $L_{wAd} = 4,3$ B (A)
(MFC-7460DN/MFC-7860DW)
 $L_{wAd} = 4,22$ B (A)

Akustický tlak

Prevádzka (Tlač): $LP_{Am} = 53$ dB (A)

Pohotovostný režim: $LP_{Am} = 30$ dB (A)

¹ Merané podľa normy ISO 9296.

² Kancelárske zariadenia s hodnotou L_{wAd} prevyšujúcou 6,30 B (A) nie sú vhodné na inštaláciu do miestností, kde sa ľudia venujú intelektuálnym činnostiam. Kvôli zvukovým emisiám by také zariadenia mali byť umiestnené do oddelených miestností.

Teplota

Prevádzka: 10 až 32,5 °C

Skladovanie: 0 až 40°C

Vlhkosť

Prevádzka: 20 až 80 % (bez kondenzácie)

Skladovanie: 10 až 90 % (bez kondenzácie)

ADF (automatický podávač dokumentov)

Až 35 strán (odsadené) [80 g/m²]

Formát dokumentu

Formát dokumentu (jednostranný)	Šírka ADF:	147,3 až 215,9 mm
	Dĺžka ADF:	147,3 až 355,6 mm
	Šírka skla skenera:	Max. 215,9 mm
	Dĺžka skla skenera:	Max. 297 mm

Tlačové médium

Vstup papiera

Zásobník na papier

- Typ papiera: Obyčajný papier, tenký papier alebo recyklovaný papier
- Veľkosť papiera: Letter, A4, B5 (ISO/JIS), A5, A5 (dlhá strana), B6 (ISO), A6, Executive
- Hmotnosť papiera: 60 až 105 g/m²
- Maximálna kapacita zásobníka na papier: Až 250 listov 80 g/m² obyčajného papiera

Otvor manuálneho podávania (Manuálne)

- Typ papiera: Obálka, štítky¹, tenký papier, hrubý papier, recyklovaný papier, kancelársky papier alebo obyčajný papier
- Veľkosť papiera: Šírka: 76,2 až 216 mm
Dĺžka: 116 až 406,4 mm
- Hmotnosť papiera: 60 až 163 g/m²²
- Maximálna kapacita zásobníka na papier: Naraz jeden list 80 g/m² obyčajného papiera

Výstup papiera

Výstupný zásobník lícom nadol

Maximálne 100 listov (výtlačky vystupujú do zásobníka *lícom nadol*)

Výstupný zásobník lícom nahor

Jeden hárok (*lícom nahor* výtlačky vystupujú do zásobníka *lícom nahor*)

Obojstranná tlač

(MFC-7460DN/
MFC-7860DW)

- Formát papiera (Automatická obojstranná tlač): A4
- Hmotnosť papiera (Automatická obojstranná tlač): 60 až 105 g/m²
- Typ papiera (Automatická obojstranná tlač): Obyčajný papier alebo recyklovaný papier

¹ Pri používaní štítkov odporúčame vyberať potlačené strany z výstupného zásobníka ihneď potom, ako vystúpia zo zariadenia, aby sa predišlo možnému rozmazaniu.

² 60 až 105 g/m² pre obojstrannú tlač.

Fax

Kompatibilita	(MFC-7360N a MFC-7460DN) Skupina 3 (MFC-7860DW) Super skupina 3
Rýchlosť modemu	Automatické prispôsobenie prenosovej rýchlosti: (MFC-7360N a MFC-7460DN) 14 400 b/s (MFC-7860DW) 33 600 b/s
Príjem obojstrannej tlače (Duplex)	Áno
(MFC-7460DN a MFC-7860DW)	
Šírka skenovania	Max. 208 mm
Šírka tlače	Max. 208 mm
Odtiene sivej	8 bitov/256 odtieňov
Rozlíšenie	Vodorovne: 8 bodov/mm Zvislo <ul style="list-style-type: none"> ■ Štandardné: 3,85 riadka/mm ■ Jemné: 7,7 riadka/mm ■ Foto: 7,7 riadka/mm ■ Extra jemné: 15,4 riadka/mm
Jednodotková voľba	8 (4 × 2)
Krátka voľba	200 staníc
Skupiny	Maximálne 8
Rozosielanie	258 staníc
Automatické opakovanie vytáčania	3-krát v 5-minútových intervaloch
Prenos z pamäte	(MFC-7360N a MFC-7460DN) až 400 ¹ strán ³ (MFC-7860DW) až 500 ² strán ³
Príjem bez papiera	(MFC-7360N a MFC-7460DN) až 400 ¹ strán ³ (MFC-7860DW) až 500 ² strán ³

¹ „Strana“ sa vzťahuje na „Testovú tabuľku č. 1 ITU-T“ (bežný obchodný list, štandardné rozlíšenie, kódovanie MMR). Technické údaje a vytlačené materiály sa môžu meniť bez predchádzajúceho oznámenia.

² „Strana“ sa vzťahuje na „Testovú tabuľku č. 1 ITU-T“ (bežný obchodný list, štandardné rozlíšenie, kódovanie JBIG). Technické údaje a vytlačené materiály sa môžu meniť bez predchádzajúceho oznámenia.

³ Iba čiernobiele

Kopírovanie

Farebne/čiernobielo	Čiernobielo
Šírka kopírovania	Max. 204 mm
Viaceré kópie	Stohy alebo usporiadané balíky do 99 strán
Zmenšenie/zväčšenie	25 % až 400 % (v stupňoch po 1 %)
Rozlíšenie	Maximálne 600 × 600 dpi
Doba vytlačenia prvej kópie	Menej ako 11 sekúnd (z režimu PRIPRAVENÉ a pomocou štandardného zásobníka)

Skener

Farebné/čiernobiele	Áno/Áno
Vyhovuje s TWAIN	Áno (systém Windows® 2000 Professional/Windows® XP/Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/Windows® 7) Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x ¹
WIA kompatibilný	Áno (systém Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)
Hĺbka farieb	48 bitov (interné)/24 bitov (externé) farby
Rozlíšenie	Maximálne 19 200 × 19 200 dpi (interpolované) ² Maximálne 600 × 2 400 dpi (optické) ² (zo skla skenera) Maximálne 600 × 600 dpi (optické) ² (z ADF)
Šírka skenovania	Max. 204 mm
Odtiene sivej	256 úrovní

¹ Najnovšie aktualizácie ovládača pre systém Mac OS X, ktorý používate, nájdete na našej adrese <http://solutions.brother.com/>.

² Maximálne 1 200 × 1 200 dpi pri skenovaní pomocou ovládača WIA v systémoch Windows® XP, Windows Vista® a Windows® 7 (rozlíšenie až do 19 200 × 19 200 dpi je možné vybrať pri skenovaní pomocou pomocného programu skenera)

Tlačiareň

Automatická obojstranná tlač (Duplex)

(MFC-7460DN / MFC-7860DW)

Áno

Emulácie (MFC-7860DW)

PCL6, BR-Script3 (kompatibilné s jazykom PostScript® 3™)

Rozlíšenie

kvalita 600 dpi × 600 dpi, HQ1 200 (2 400 × 600 dpi)

Rýchlosť tlače (obojstranná tlač)

Až do 5 strán/min. (formát A4) ¹

(MFC-7460DN / MFC-7860DW)

Rýchlosť tlače

(MFC-7360N)

Až do 24 strán/min. (formát A4) ¹

(MFC-7460DN / MFC-7860DW)

Až do 26 strán/min. (formát A4) ¹

Doba vytlačenia prvého výtlačku

Menej ako 8,5 sekúnd (z režimu PRIPRAVENÉ a pomocou štandardného zásobníka)

¹ Rýchlosť tlače sa môže odlišovať v závislosti od typu dokumentu, ktorý tlačíte.

Rozhrania

USB Odporúčame použiť USB kábel (typ A/B), ktorý nie je dlhší než 2 metre.^{1 2}

Ethernet³ Použite kábel ethernet UTP kategórie 5 alebo vyššej.

Bezdrôtová sieť LAN IEEE 802.11b/g (režim infraštruktúry/Ad-hoc)
(MFC-7860DW)

- ¹ Zariadenie má vysokorýchlostné rozhranie USB 2.0. Zariadenie je tiež možné pripojiť k počítaču vybavenému rozhraním USB 1.1.
- ² USB porty iných výrobcov nie sú podporované.
- ³ Podrobnejšie špecifikácie týkajúce sa siete nájdete v časti *Sieť (LAN)* na strane 152 a v dokumente *Príručka sieťových aplikácií*.

Požiadavky na počítač

Minimálne systémové požiadavky a podporované funkcie softvéru PC								
Počítačová platforma a verzia operačného systému		Minimálna rýchlosť procesora	Minimálna veľkosť pamäte RAM	Odporúčaná veľkosť pamäte RAM	Kapacita pevného disku pre inštaláciu		Podporované funkcie softvéru PC	Podporované rozhranie počítača ³
					Pre ovládače	Pre aplikácie		
Operačný systém Windows [®] 1	Windows [®] 2000 Professional ⁵	Intel [®] Pentium [®] II alebo ekvivalentný	64 MB	256 MB	150 MB	500 MB	Tlač, PC-Fax ⁴ , Skenovanie	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet), bezdrôtová technológia 802.11 b/g
	Windows [®] XP Home ^{2 6} Windows [®] XP Professional ^{2 6}		128 MB					
	Windows [®] XP Professional x64 Edition ^{2 6}	64-bitový podporovaný procesor (Intel [®] 64 alebo AMD64)	256 MB	512 MB				
	Windows Vista [®] ^{2 6}	Intel [®] Pentium [®] 4 alebo ekvivalentný 64-bitový podporovaný procesor (Intel [®] 64 alebo AMD64)	512 MB	1 GB	500 MB	1,2 GB		
	Windows [®] 7 ^{2 6}	Intel [®] Pentium [®] 4 alebo ekvivalentný 64-bitový podporovaný procesor (Intel [®] 64 alebo AMD64)	1 GB (32-bitový) 2 GB (64-bitový)	1 GB (32-bitový) 2 GB (64-bitový)	650 MB			

Minimálne systémové požiadavky a podporované funkcie softvéru PC								
Počítačová platforma a verzia operačného systému		Minimálna rýchlosť procesora	Minimálna veľkosť pamäte RAM	Odporúčaná veľkosť pamäte RAM	Kapacita pevného disku pre inštaláciu		Podporované funkcie softvéru PC	Podporované rozhranie počítača ³
					Pre ovládače	Pre aplikácie		
Operačný systém Windows® ¹	Windows Server® 2003 (tlač iba cez sieť)	Intel® Pentium® III alebo ekvivalentný	256 MB	512 MB	50 MB	nie je k dispozícii	Tlač	10/100 Base Tx (Ethernet), bezdrôtová technológia 802.11 b/g
	Windows Server® 2003 x64 Edition (tlač iba cez sieť)	64-bitový podporovaný procesor (Intel®64 alebo AMD64)						
	Windows Server® 2008 (tlač iba cez sieť)	Intel® Pentium® 4 alebo ekvivalentný 64-bitový podporovaný procesor (Intel®64 alebo AMD64)	512 MB	2 GB				
	Windows Server® 2008 R2 (tlač iba cez sieť)	64-bitový podporovaný procesor (Intel®64 alebo AMD64)						
Operačný systém Macintosh	Mac OS X 10.4.11 10.5.x	Procesor PowerPC G4/G5 Intel® Core™	512 MB	1 GB	80 MB	400 MB	Tlač, Odoslať PC-Fax ⁴ , Skenovanie	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet), bezdrôtová technológia 802.11 b/g
	Mac OS X 10.6.x	Procesor Intel® Core™	1 GB	2 GB				

¹ Internet Explorer® 6.0 alebo vyššia verzia.

² Pre WIA, rozlíšenie 1 200 × 1 200. Pomôcka Brother Scanner umožňuje zvýšiť na 19 200 x 19 200 dpi.

³ USB porty iných výrobcov nie sú podporované.

⁴ PC-Fax podporuje iba čiernebiele dokumenty.

⁵ PaperPort™ 11SE podporuje Microsoft® Windows® 2000 SP4 alebo vyššiu verziu.

⁶ PaperPort™ 12SE podporuje Microsoft® Windows® XP SP3 alebo vyššiu verziu a Windows Vista® SP2 alebo vyššiu verziu a Windows® 7.

Najnovšie aktualizácie ovládača nájdete na stránke <http://solutions.brother.com/>.

Všetky ochranné známky, a názvy značiek a produktov sú vlastníctvom príslušných spoločností.

Spotrebný materiál

Tonerová kazeta	(pre MFC-7360N) Štartovacia tonerová kazeta:	pribl. 700 strán (A4) ¹
	Štandardná tonerová kazeta: TN-2210	pribl. 1 200 strán (A4) ¹
	Tonerová kazeta s vysokou výťažnosťou: TN-2220	pribl. 2 600 strán (A4) ¹
Jednotka valca	DR-2200	pribl. 12 000 strán (A4) ²

¹ Približná výťažnosť kazety je stanovená podľa normy ISO/IEC 19752.

² Výťažnosť jednotky valca je približná a môže sa podľa druhu použitia líšiť.

Sieť (LAN)



Poznámka

Podrobnejšie informácie o úplných sieťových špecifikáciách nájdete v dokumente *Príručka sieťových aplikácií*.

Sieť LAN

Zariadenie môžete zapojiť do siete a používať sieťovú tlač, sieťové skenovanie, funkciu Odoslať PC-Fax, funkciu Prijatť PC-FAX (len systém Windows®) a Diaľkové nastavenie ¹. Obsahuje tiež softvér na správu siete Brother BRAdmin Light ².

Bezpečnostné protokoly

Káblová sieť APOP, POP pred SMTP, SMTP-AUTH

Bezdrôtová sieť APOP, POP pred SMTP, SMTP-AUTH

Zabezpečenie bezdrôtovej siete (MFC-7860DW)

WEP 64/128 bitov, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)

Pomôcka nastavenia bezdrôtovej siete (MFC-7860DW)

AOSS™ Áno

WPS Áno

¹ Pozri *Požiadavky na počítač* na strane 148.

² Aplikácie BRAdmin Professional a Web BRAdmin si môžete stiahnuť na adrese <http://solutions.brother.com/>.

A

ADF (automatický podávač dokumentov)	
používanie	23
Adresár	9
Apple Macintosh	
Pozrite si dokument Príručka používateľa	
programov	
Automatické	
opakovanie vytáčania faxu	39
prijatie faxu	29
Automatický	
príjem faxov	31
Rozpoznanie faxu	31

B

Bezdrôtová sieť	
Pozrite si dokumenty Stručný návod na	
obsluhu a Príručka sieťových aplikácií	
Bezdrôtový telefón (inej značky ako	
Brother)	36
Bezpečnostné pokyny	i

C

ControlCenter	
Pozrite si dokument Príručka používateľa	
programov	

Č

Čistenie	
jednotka valca	72
korónový vodič	70
skener	69

D

Dokument	
ako vložiť	23, 24

E

Ekvalizácia	107
Externý telefón, pripojenie	35

F

Fax, samostatný	
odosielanie	26
príjem	31
oneskorenie zvonenia, nastavenie	30
rušenie na telefónnej linke	107
z pobočkového telefónu	35, 36
fax, samostatný	
odosielanie	
rušenie na telefónnej linke	107
Faxové kódy	
kód pre príjem faxu	36
kód pre príjem hovorov	36
zmena	37

H

Hlasitosť, nastavenie	
bzučiak	10
reproduktor	10
zvonenie	10
Hlásenie Nedostatok pamäte	81

CH

Chybové hlásenia na LCD displeji	79
Chyba valca	63
Inic. nemožná XX	80
Komun. chyba	79
Minul sa toner	58
Nedostatok pamäte	81
Nízky stav tonera	58
Skenovanie nemožné XX	82
Tlač nemožná XX	80
Valec zastavený	64
Vymeňte toner	58
Vymeňte valec	63
Žiadny papier	83

I

Informácie o zariadení	
kontrola zostávajúcej životnosti súčastí ..78	
počet strán	78
Informácie o zariadení	
ako resetovať zariadenie	119
funkcie resetovania	118
sériové číslo	118

J

Jednodotyková voľba	
nastavenie	42
používanie	38
zmena	46
Jednotka valca	
čistenie	70, 72
kontrola (zostávajúca životnosť)	78
výmena	63

K

Kopírovanie	49
tlačidlá	8
Krátka voľba	
nastavenie	44
zmena	46
Krátka voľba	
používanie	38
Kvalita	
tlač	104
Kvalita tlače	108

L

LCD (displej z tekutých kryštálov)	120
LCD (displej z tekutých kryštálov)	8

M

Macintosh	
Pozrite si dokument Príručka používateľa programov	
Manuálne	
Vytáčanie	38
Manuálny príjem	29

O

Obálky	14, 18, 19, 21
Obojstranná tlač	
tlač	142
Odkazovač (TAD)	
pripojenie	33
Odtiene sivej	143, 145
Oneskorenie zvonenia, nastavenie	30

P

PaperPort™ 12SE s OCR	
Pozrite si dokument Príručka používateľa programov. Pozrite si tiež Pomocníka aplikácie PaperPort™ 12SE	
Presto! PageManager	
Pozrite si dokument Príručka používateľa programov. Pozrite si tiež Pomocníka aplikácie Presto! PageManager	
Papier	18, 142
ako vložiť	11
do viacúčelového zásobníka	13
do zásobníka na papier	11
kapacita zásobníka	19
odporúčaný	18, 19
typ	19
veľkosť	19
Pobočkový telefón, používanie	36
POMOCNÍK	
Správy na LCD displeji	120
Tabuľka ponuky	121
Prehľad ovládacieho panela	6
Pripojenie	
externý TAD (odkazovač)	33
externý telefón	35
Programovanie zariadenia	120

R

Režim Fax/tel	
Čas zvonenia F/T (dvojité zvonenie)	30
kód pre príjem faxu	36
kód pre príjem hovorov	36
oneskorenie zvonenia	30
prijímanie faxov	36
príjem na pobočkových telefónoch	36

Režim, prepnutie	
fax	26
kopírovanie	49
skenovanie	8
Riešenie problémov	79
ak sa vyskytli problémy	
kvalita kopírovania	101
kvalita tlače	104
manipulácia s papierom	103
odosielanie faxov	100
prichádzajúce hovory	101
prijímanie faxov	99
sieť	104
skenovanie	103
softvér	103
telefónna linka	107
tlač	98, 102
hlásenia o údržbe na LCD displeji	79
chybové hlásenia na LCD displeji	79
uviaznutý dokument	85, 86
uviaznutý papier	87, 88, 91, 95
Rozlíšenie	
fax (štandardné, jemné, super jemné, foto)	143
kopírovanie	144
skenovanie	145
tlač	146
Rýchla voľba	42
Jednodotková voľba	
používanie	38
jednodotková voľba	
nastavenie	42
používateľský profil skenovania	42
zmena	46
krátka voľba	
nastavenie	44
používateľský profil skenovania	44
zmena	46
krátka voľba	
používanie	38
skupinové vytáčanie	
zmena	46
Rýchla voľba	
Vyhľadávanie	39

S

Sériové číslo	
ako nájsť	
Pozrite si vnútornú stranu prednej časti obalu	
Sieť	
Skenovanie	
Pozrite si dokument Príručka používateľa programov	
Tlač	
Pozrite si dokument Príručka sieťových aplikácií	
Sklo skenera	
používanie	24
Spotrebný materiál	57
Správy	
Overenie prenosu	27

Š

Štítky	13, 18, 19, 22
--------------	----------------

T

Tabuľka ponuky	121
TAD (telefónny záznamník), externý	29
pripojenie	33
záznam OGM	34
Telefónna linka	
pripojenia	33
problémy	98
rušenie	107
viaclinkové pripojenie (PBX)	34
Text, zadávanie	137
Tlač	
emulácia	146
kvalita	104
problémy	98, 102
rozlíšenie	146
špecifikácie	146
Tlačidlo Opakovanie/Pauza	39, 42
Tlačidlo Resolution (Rozlíšenie)	8
Tlačidlo Secure (Zabezpečenie)	8
tlačidlo Tel/R	8
Tonerová kazeta	
výmena	58

Ú

Údržba, bežná	68
kontrola zostávajúcej životnosti súčastí ...	78
výmena	
jednotka valca	63
tonerová kazeta	58

V

Valec OPC	111
Viaclinkové pripojenie (PBX)	34
VoIP	107
Vytáčanie	
automatické opakovanie vytáčania faxu ...	39
jednodotyková voľba	38
krátka voľba	38
manuálne	38
pauza	42
použitie tlačidla Adresár	39
Výmena	
jednotka valca	63
tonerová kazeta	58

brother[®]

Tieto zariadenia sú schválené na používanie iba v krajine, v ktorej ste ich zakúpili. Miestni distribútori spoločnosti Brother, alebo ich predajcovia poskytnú podporu iba pre tie zariadenia, ktoré boli zakúpené v krajinách, kde sídlia.