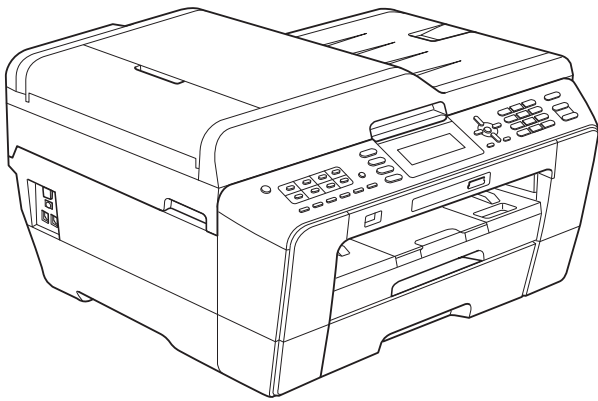


ZÁKLADNÁ PRÍRUČKA POUŽÍVATEĽA



MFC-J6510DW
MFC-J6710DW

Ak potrebujete kontaktovať zákaznícky servis

Vyplňte nasledujúce informácie na využitie v budúcnosti, prosím:

**Modelové číslo: MFC-J6510DW a MFC-J6710DW
(Zakrúžkujte vaše modelové číslo)**

Sériové číslo: ¹ _____

Dátum predaja: _____

Miesto predaja: _____

¹ **Sériové číslo je na zadnej strane jednotky.
Uschovajte si túto Príručku používateľa spolu s pokladničným blokom ako trvalý doklad o kúpe pre prípad odcudzenia, požiaru alebo záručného servisu.**

Používateľské príručky a kde ich nájdem?

Ktorý návod?	Čo obsahuje?	Kde ho nájdem?
Bezpečnostné a informačné pokyny	Najprv si prečítajte túto príručku. Pred nastavením vášho zariadenia si prečítajte bezpečnostné upozornenia. Pozrite si túto príručku pre ochranné známky a zákonné obmedzenia.	Tlačené / v balení
Stručný návod na obsluhu	Postupujte podľa inštrukcií pre nastavenie vášho zariadenia, inštaláciu ovládačov a softvéru pre operačný systém a typ pripojenia, ktorý používate.	Tlačené / v balení
Základná príručka používateľa	Naučte sa základné operácie faxovania, kopírovania, skenovania a ovládania softvéru PhotoCapture Center™ a ako vymeniť spotrebný materiál. Pozrite si tipy na riešenie problémov.	PDF súbor / dokumentačný CD-ROM disk
Podrobná príručka používateľa	Naučte sa pokročilejšie operácie: faxovanie, kopírovanie, bezpečnostné prvky, tlačové správy a vykonávanie bežnej údržby.	PDF súbor / dokumentačný CD-ROM disk
Príručka používateľa programov	Postupujte podľa týchto pokynov pri vykonávaní operácií tlač, skenovanie, sieťové skenovanie, ovládanie softvéru PhotoCapture Center™, vzdialené nastavenie, PC FAX a používanie nástroja Brother ControlCenter.	PDF súbor / dokumentačný CD-ROM disk
Sieťový glosár	Táto príručka poskytuje základné informácie o pokročilých sieťových funkciách zariadení Brother spoločne s informáciami o všeobecnom pripojení na sieť a základnými podmienkami.	PDF súbor / dokumentačný CD-ROM disk
Príručka sieťových aplikácií	Táto príručka poskytuje užitočné informácie o nastaveniach káblovej aj bezdrôtovej siete a nastavenia zabezpečenia pomocou zariadenia Brother. Môžete tu nájsť aj informácie o podporovaných protokoloch pre zariadenie a podrobné tipy na riešenie problémov.	PDF súbor / dokumentačný CD-ROM disk

Obsah

(ZÁKLADNÁ PRÍRUČKA POUŽÍVATEĽA)

1	Všeobecné informácie	1
	Použitie dokumentácie.....	1
	Symboly a pravidlá použité v dokumentácii.....	1
	Prístup k Podrobnej príručke používateľa, Príručke používateľa programov, Príručke sieťových aplikácií a Sieťovému glosáru	1
	Prezeranie dokumentácie	1
	Využitie zákazníckej podpory spoločnosti Brother (Pre systém Windows®).....	3
	Využitie zákazníckej podpory spoločnosti Brother (pre systém Macintosh)	3
	Prehľad ovládacieho panelu	4
	Ukazovatele LCD displeja	6
	Základné operácie	7
	Nastavenie hlasitosti.....	7
	Hlasitosť zvonenia	7
	Hlasitosť bzučiaka	8
	Hlasitosť reproduktora	8
	LCD displej	8
	Nastavenie jasú podsvietenia.....	8
2	Vkladanie papiera	9
	Vkladanie papiera a iných tlačových médií.....	9
	Vkladanie papiera do zásobníka #1	9
	Vkladanie papiera do zásobníka papiera #2 (len MFC-J6710DW)	12
	Vkladanie papiera do slotu manuálneho podávania	16
	Vkladanie obálok a pohľadníc	18
	Potlačiteľná oblasť.....	20
	Nastavenie papiera.....	21
	Rozmer papiera a typ (MFC-J6510DW).....	21
	Rozmer papiera a typ (MFC-J6710DW)	22
	Použitie zásobníka v režime Kopírovania (len MFC-J6710DW).....	22
	Použitie zásobníka v režime Faxovanie (len MFC-J6710DW)	23
	Režim bezpečného podávania papiera pre formát A3 s malou zrnitosťou	23
	Vhodný papier a iné tlačové médiá.....	24
	Odporúčané tlačové médiá.....	24
	Manipulácia a používanie tlačových médií	25
	Výber správneho tlačového média	26
3	Vkladanie dokumentov	28
	Ako vkladať dokumenty	28
	Použitie ADF (automatického podávača dokumentov).....	28
	Používanie skla skenera.....	29
	Skenovateľná oblasť.....	30

4	Odosielanie faxu	31
	Ako odoslať fax.....	31
	Zastavenie faxovania.....	32
	Nastavenie veľkosti skla skenera pre faxovanie.....	32
	Prenos farebného faxu	32
	Vymazanie prebiehajúceho faxu	32
	Ako zobrazovať odchádzajúce faxy.....	33
	Kontrolná správa o prenose	33
5	Príjem faxu	35
	Režimy príjmu.....	35
	Výber režimu príjmu.....	35
	Použitie režimov príjmu	36
	Len faxovanie	36
	Faxovanie/Telefonovanie	36
	Manuálny	36
	Externé TAD	36
	Nastavenia režimov príjmu	37
	Oneskorené zvonenie.....	37
	F/T čas zvonenia (len režim faxovanie/telefonovanie)	37
	Identifikácia faxu.....	38
	Náhľad faxu (Len čiernobiele)	38
	Ako si prezrieť prijatý fax	38
6	Telefón a externé zariadenia	41
	Hlasové voľby	41
	Tón alebo Impulz	41
	Faxový/Telefónny režim	41
	Telefónne služby.....	41
	Nastavenie typu telefónnej linky	41
	Pripojenie na externé TAD (odkazovacie zariadenie telefónu).....	43
	Nastavenie pripojení.....	43
	Nahrávanie odchádzajúcej správy (OGM) na externé TAD	43
	Pripojenia na viaceré linky (PBX)	44
	Externé a pobočkové telefóny	44
	Pripojenie na externý alebo pobočkový telefón	44
	Operácie z externých a pobočkových telefónov	45
	Použitie bezdrôtového externého telefónu	45
	Použitie vzdialených kódov	45

7	Vytáčanie a ukladanie čísel	47
	Ako vytáčať.....	47
	Manuálne vytáčanie.....	47
	Jednodotykové (One Touch) vytáčanie	47
	Rýchle vytáčanie	47
	Vyhľadávanie.....	48
	Opakované vytáčanie faxového čísla	48
	Doplňkové operácie vytáčania	49
	História odchádzajúcich volaní	49
	Ukladanie čísel	49
	Uloženie pauzy	49
	Uloženie čísel jednodotykového (One Touch) vytáčania.....	49
	Uloženie čísel rýchleho vytáčania (Speed Dial)	50
	Zmena mien alebo čísel jednodotykového (One Touch) alebo rýchleho (Speed Dial) vytáčania	51
8	Kopírovanie	52
	Ako kopírovať	52
	Zastavenie kopírovania	52
	Nastavenia kopírovania	52
	Voľby papiera	53
9	Tlač fotografií z pamäťovej karty alebo pamäťovej jednotky USB Flash	54
	Práca s aplikáciou PhotoCapture Center™	54
	Používanie pamäťovej karty alebo pamäťovej jednotky USB Flash.....	54
	Začíname	55
	Tlač obrázkov	57
	Zobrazenie fotografií.....	57
	Nastavenia tlače aplikácie PhotoCapture Center™	57
	Skenovanie na pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash	58
10	Ako tlačiť z počítača	60
	Tlač dokumentu	60
11	Ako skenovať do počítača	61
	Skenovanie dokumentu	61
	Skenovanie pomocou tlačidla skenovania.....	61
	Skenovanie pomocou ovládača skenera	61

A	Bežná údržba	62
	Výmena atramentových kaziet.....	62
	Čistenie a kontrola zariadenia	64
	Čistenie skla skenera	64
	Čistenie tlačovej hlavy	65
	Kontrola kvality tlače.....	66
	Kontrola zarovnania tlače	67
B	Riešenie problémov	68
	Chybové hlásenia a hlásenia o údržbe.....	68
	Chybové animácie	76
	Prenos vašich faxov alebo správ faxového denníka	76
	Zaseknutý papier	77
	Porucha zariadenia alebo zaseknutie papiera.....	78
	Riešenie problémov	85
	Ak máte so svojim zariadením problémy.....	85
	Vyhľadávanie vytáčacieho tónu.....	92
	Interferencia telefónnej linky / VoIP	92
	Informácie o zariadení	93
	Kontrola sériového čísla	93
	Funkcie na resetovanie	93
	Resetovanie zariadenia	93
C	Ponuky a funkcie	94
	Programovanie na displeji	94
	Tabuľka ponuky	95
	Zadávanie textu	121
	Zadávanie medzier	121
	Opravy	121
	Opakovanie písmen.....	121
	Zvláštne znaky a symboly	121
D	Špecifikácie	122
	Všeobecné.....	122
	Tlačové média	124
	Faxovanie	126
	Kopírovanie	127
	PhotoCapture Center™	128
	PictBridge	129
	Skener	130
	Tlačiareň.....	131
	Rozhrania	132
	Požiadavky na počítač.....	133
	Spotrebný materiál.....	134
	Sieť (LAN).....	135
E	Index	136

Obsah

(PODROBNÁ PRÍRUČKA POUŽÍVATEĽA)

Podrobná príručka používateľa obsahuje vysvetlenia nasledujúcich funkcií a činností.

Podrobnú príručku používateľa nájdete na dokumentačnom CD-ROM disku.

1 Všeobecné nastavenia

Ukladanie do pamäte
Automatická zmena letného času
Režim spánku
LCD displej
Časovač režimu

2 Funkcie zabezpečenia

Secure Function Lock 2.0
(Zabezpečené uzamknutie funkcií 2.0)

3 Odosielanie faxu

Ďalšie možnosti odosielania
Ďalšie funkcie odosielania
Prehľad výziev

4 Prijímanie faxu

Príjem do pamäte (iba čiernobielo)
Diaľkové načítanie
Ďalšie funkcie prijímania
Prehľad výziev

5 Vytáčanie a ukladanie čísel

Hlasové funkcie
Ďalšie funkcie vytáčania
Ďalšie spôsoby ukladania čísel

6 Tlač správ

Faxové správy
Správy

7 Kopírovanie

Nastavenia kopírovania

8 Tlač fotografií z pamäňovej karty alebo pamäňovej jednotky USB Flash

Práca s aplikáciou PhotoCapture Center™
Tlač obrázkov
Nastavenia tlače aplikácie PhotoCapture Center™
Skenovanie na pamäňovú kartu alebo pamäňovú jednotku USB Flash

9 Tlač fotografií z fotoaparátu

Priama tlač z fotoaparátu s funkciou PictBridge
Priama tlač fotografií z digitálneho fotoaparátu (bez funkcie PictBridge)

A Bežná údržba

Čistenie a kontrola zariadenia
Balenie a preprava zariadenia

B Glosár

C Index

Použitie dokumentácie

Ďakujeme, že ste si zakúpili zariadenie značky Brother! Prečítanie dokumentácie vám pomôže využiť zariadenie čo najlepšie.

Symboly a pravidlá použité v dokumentácii

Nasledujúce symboly a pravidlá sa používajú vo všetkých častiach dokumentácie.

Tučné písmo	Tučným písmom je označené konkrétne tlačidlo na ovládacom paneli zariadenia alebo obrazovke počítača.
Kurzíva	Typ písma kurzíva zdôrazňuje dôležitý bod alebo vás odkazuje na súvisiacu tému.
Courier New	Písmom Courier New sú označené správy na LCD displeji zariadenia.

VAROVANIE

VAROVANIE označuje potenciálne nebezpečnú situáciu, ktorej ak sa nevyhnete, môže mať za následok smrť alebo vážne zranenie.

UPOZORNENIE

UPOZORNENIE označuje potenciálne nebezpečnú situáciu, ktorej ak sa nevyhnete, môže mať za následok ľahké alebo stredné zranenia.

DÔLEŽITÉ

DÔLEŽITÉ označuje potenciálne nebezpečnú situáciu, ktorá môže mať za následok poškodenie majetku alebo stratu funkčnosti výrobku v prípade, že sa jej nevyhnete.



Poznámky vás informujú o tom, ako by ste mali reagovať v momentálnej situácii, ktorá sa môže vyskytnúť, alebo vám poskytnú tipy o fungovaní činnosti s ďalšími funkciami.



Ikony Nebezpečenstvo úrazu elektrickým prúdom varujú pred možným úrazom elektrickým prúdom.

Prístup k Podrobnej príručke používateľa, Príručke používateľa programov, Príručke sieťových aplikácií a Sieťovému glosáru

Táto Základná príručka používateľa neobsahuje všetky informácie o zariadení, ako napríklad použitie pokročilých funkcií faxovania, kopírovania, aplikácie PhotoCapture Center™, tlačiarne, skenera, PC-Fax a siete. Ak sa budete chcieť dozvedieť podrobnejšie informácie o týchto operáciách, prečítajte si dokumenty **Podrobná príručka používateľa, Príručka používateľa programov a Príručka sieťových aplikácií a Sieťový glosár**, ktoré sa nachádzajú na dokumentačnom disku CD-ROM.

Prezeranie dokumentácie

- 1 Zapnite váš počítač. Vložte dokumentačný disk CD-ROM do jednotky CD-ROM. Pre používateľov OS Windows®, prejdite na krok 3.



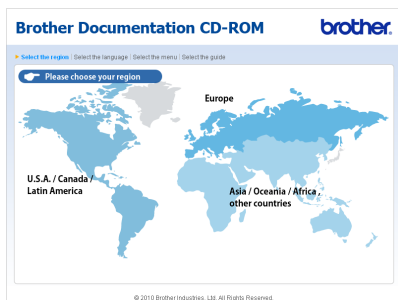
Poznámka

(Používatelia OS Windows®)
Ak sa ponuka nezobrazí automaticky, prejdite na **Tento počítač (Počítač)**, dvakrát kliknite na ikonu CD-ROM, a potom dvakrát-kliknite na **index.html**.



(Používatelia OS Macintosh)
Dvakrát kliknite na ikonu dokumentačného disku CD-ROM a potom dvakrát-kliknite na **index.html**.

3 Kliknite na vašu krajinu.



4 Ukážte na jazyk, ukážte na položku **Zobrazit' príručku** a potom kliknite na príručku, ktorú chcete čítať.



 **Poznámka**

- (Len používateľa OS Windows®) Váš prehliadač internetových stránok môže v hornej časti zobrazit' žltý pruh, obsahujúci bezpečnostné upozornenie o ovládacích prvkoch Active X. Aby sa stránka zobrazila správne, musíte kliknúť na žltý pruh, kliknúť na položku **Povoliť blokovaný obsah**, a potom v dialógovom okne Bezpečnostného upozornenia na tlačidlo **Áno**.
- (Len používateľa OS Windows®) ¹ Pre rýchlejší prístup môžete všetky dokumenty v PDF formáte skopírovať do miestneho priečinka vášho počítača. Ukážte na jazyk a potom kliknite na položku **Kopírovať na lokálny disk**.

¹ Microsoft® Internet Explorer® 6.0 alebo vyššie.

Ako nájsť pokyny na skenovanie

Existuje niekoľko spôsobov, ako skenovať dokumenty. Môžete tu nájsť nasledujúce pokyny:

Príručku používateľa programov

- Skenovanie
- ControlCenter
- Sieťové skenovanie

Príručky ScanSoft™ PaperPort™ 12SE s OCR

(používateľa OS Windows®)

- Komplettnú príručku ScanSoft™ PaperPort™ 12SE s OCR možno prezerat' voľbou možnosti Pomocník v aplikácii ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. (používateľa OS Windows® 2000 si musia stiahnuť a nainštalovať príručku PaperPort™ 11SE z webovej stránky.)

Príručka používateľa Presto! PageManager (používateľa OS Macintosh)

 **Poznámka**

Aplikácia Presto! PageManager sa pred použitím musí prevziať a nainštalovať. Podrobnosti sú uvedené v časti *Využitie zákazníckej podpory spoločnosti Brother (pre systém Macintosh)* na strane 3.

- Komplettnú príručku používateľa programu Presto! PageManager možno prezerat' voľbou možnosti Pomoc v aplikácii Presto! PageManager.

Ako nájsť pokyny na nastavenie siete

Vaše zariadenie je možné pripojiť k bezdrôtovej alebo káblovej sieti. Základné pokyny na nastavenie nájdete v Stručnom návode na obsluhu. Ak váš bezdrôtový prístupový bod alebo smerovač podporuje Chránené nastavenie Wi-Fi Protected Setup alebo AOSS™, môžete tiež postupovať podľa krokov v Stručnom návode na obsluhu. Pre viac informácií o nastavení siete si, prosím, pozrite *Príručku sieťových aplikácií* na dokumentačnom disku CD-ROM.

Využitie zákaznickej podpory spoločnosti Brother (Pre systém Windows®)

Všetky potrebné kontakty, ako napríklad internetová podpora (Centrum riešení Brother), nájdete na disku Brother CD-ROM.

- Kliknite na položku **Podpora Brother** v **Hlavnej ponuke**. Zobrazí sa nasledujúca obrazovka:

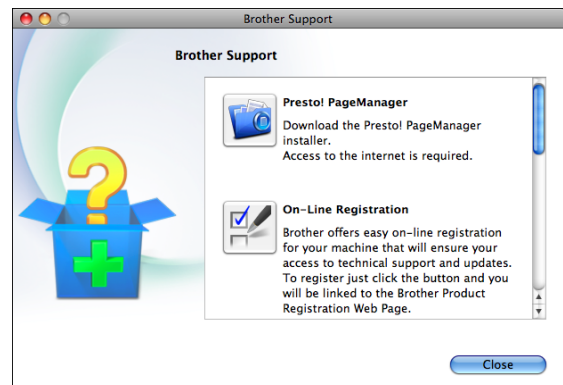


- Ak chcete navštíviť našu stránku (<http://www.brother.com/>), kliknite na **Domovská stránka Brother**.
- Pre najnovšie správy a informácie o podpore k produktom (<http://solutions.brother.com/>) kliknite na položku **Brother Solutions Center**.
- Pre navštívenie našej webovej stránky z dôvodu informácií o originálnych spotrebných materiáloch Brother (<http://www.brother.com/original/>), kliknite na **Informácie o spotrebnom materiáli**.
- Pre vstup do centra Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) pre BEZPLATNÉ sťahovanie fotografických projektov a dokumentov pre tlač kliknite na položku **Brother CreativeCenter**.
- Pre návrat na **Hlavnú ponuku** kliknite na položku **Naspät'**, alebo ak ste skončili, kliknite na položku **Ukončit'**.

Využitie zákaznickej podpory spoločnosti Brother (pre systém Macintosh)

Všetky potrebné kontakty, ako napríklad internetová podpora (Centrum riešení Brother), nájdete na disku Brother CD-ROM.

- Dvakrát kliknite na ikonu **Brother Support** (Podpora Brother). Zobrazí sa nasledujúca obrazovka:



- Pre prevzatie a inštaláciu aplikácie Presto! PageManager kliknite na položku **Presto! PageManager**.
- Ak si želáte zaregistrovať vaše zariadenie na stránke Brother Product Register Page (<http://www.brother.com/registration/>), kliknite na **On-Line Registration** (Online registrácia).
- Pre najnovšie správy a informácie o podpore k produktom (<http://solutions.brother.com/>) kliknite na položku **Brother Solutions Center**.
- Ak chcete zistiť viac o originálnych spotrebných materiáloch spoločnosti Brother, navštívte našu webovú stránku (<http://www.brother.com/original/>) kliknutím na položku **Supplies Information** (Informácie o spotrebnom materiáli).

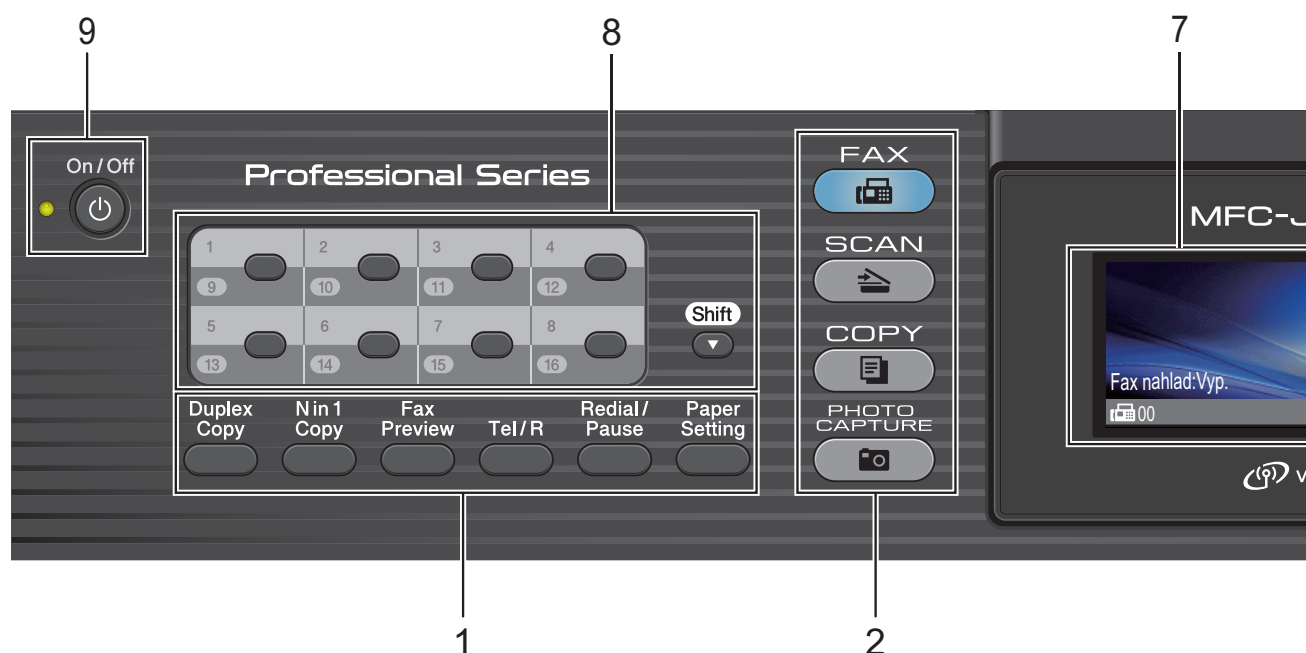
Prehľad ovládacieho panelu



Poznámka

Väčšina obrázkov použitých v tejto Príručke používateľa zobrazuje model MFC-J6710DW.

MFC-J6510DW



1 Tlačidlá pre faxovanie, telefonovanie a kopírovanie:

- **Duplex Copy (Obojstranné kopírovanie)**
Stlačte toto tlačidlo pre kopírovanie na obe strany papiera.
- **N in 1 Copy (Sútláč kópií)**
Stlačte toto tlačidlo pre kópie funkcie N na 1 alebo Plagát.
- **Fax Preview (Náhľad faxu)**
Umožní vám náhľad do prichádzajúcich a odchádzajúcich faxov na LCD displeji.
- **Tel/R**
Toto tlačidlo sa používa pre uskutočnenie telefónneho hovoru po zdvihnutí externého slúchadla počas F/T zvonenia (rýchle dvojité zvonenie).
Aj po pripojení na PBX môžete použiť toto tlačidlo na získanie prístupu k vonkajšej linke alebo na presun volania na inú pobočku.
- **Redial/Pause (Opakovanie/Pauza)**
Opätovne vytočí posledných 30 volaných čísel. Taktiež vloží pauzu pri naprogramovaní čísel rýchleho volania.





■ Paper Setting (Nastavenie papiera) (MFC-J6510DW)

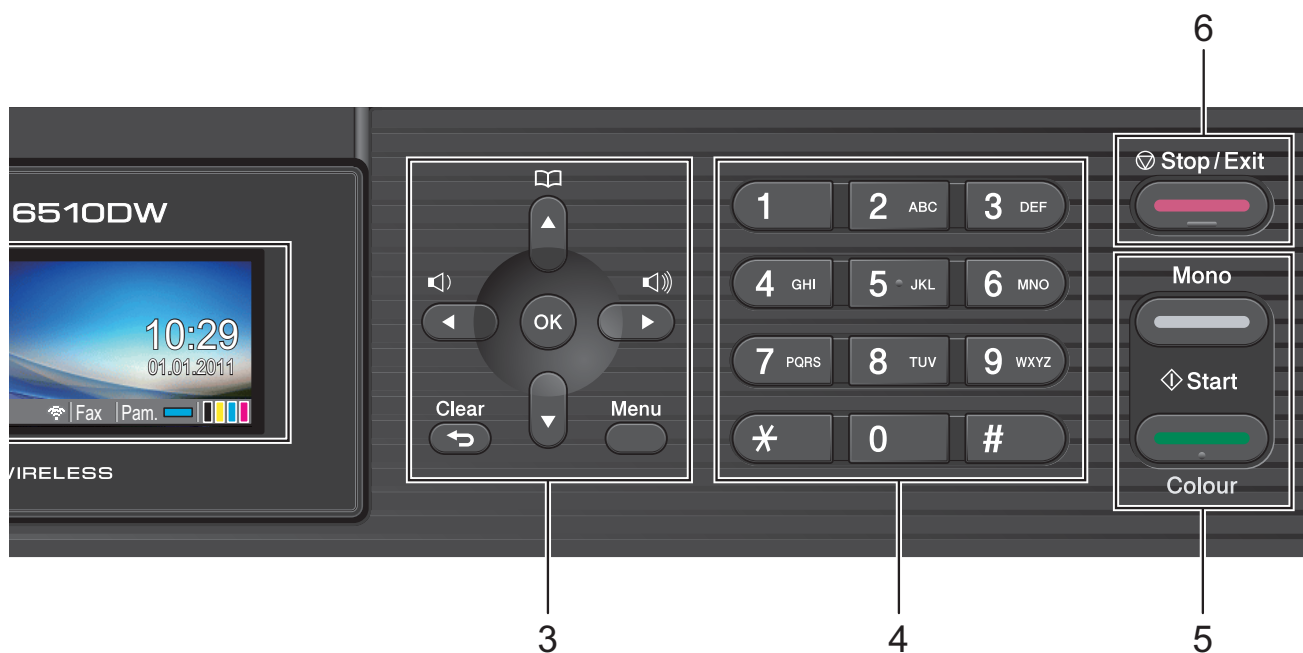
Stlačte toto tlačidlo pre nastavenie veľkosti alebo typu papiera.

■ Tray Setting (Nastavenie zásobníka) (MFC-J6710DW)

Stlačte toto tlačidlo pre výber zásobníka, ktorý chcete použiť pre tlač.

2 Tlačidlá režimu:

-  **FAX**
Umožní vám prístup do režimu faxovania.
-  **SCAN (Sken)**
Umožní vám prístup do režimu skenovania.
-  **COPY (Kopírovanie)**
Umožní vám prístup do režimu kopírovania.
-  **PHOTO CAPTURE**
Umožní vám prístup do režimu PhotoCapture Center™.



3 Tlačidlá ponuky:

■ Tlačidlá hlasitosti



Keď je zariadenie v nečinnosti, môžete stlačiť tieto tlačidlá pre nastavenie hlasitosti zvonenia.

■ Adresar tlačidlo



Umožní vám uložiť, nahliadnuť a vytočiť čísla uložené v pamäti.

■ ◀ alebo ▶

Stláčaním sa posuniete dozadu alebo dopredu na výber z ponuky.

Stláčaním môžete vyberať možnosti.

■ ▲ alebo ▼

Stláčaním budete rolovať v ponuke a možnostiach.

■ Menu

Vstúpte do hlavnej ponuky.

■ Clear (Vymaž)

Stlačte pre vymazanie znakov alebo návrat na predchádzajúcu úroveň ponuky.

■ OK

Umožňuje potvrdiť výber.

4 Klávesnica

Používajte tlačidlá na vytáčanie telefónnych a faxových čísel a ako klávesnicu na zadávanie informácií do zariadenia.

Tlačidlo # vám dočasne umožní prepnúť režim vytáčania počas telefónneho volania z Impulzu na Tón.

5 Štartovacie tlačidlá:

■ Mono Start (Štart ČB)

Umožní vám začať odosielanie faxov alebo čiernobiele kopírovanie. Taktiež umožňuje spustiť skenovanie (farebné alebo čiernobiele, v závislosti od nastavenia skenovania v programe ControlCenter).

■ Colour Start (Štart Farba)

Umožní vám začať odosielanie faxov alebo plnofarebné kopírovanie. Taktiež umožňuje spustiť skenovanie (farebné alebo čiernobiele, v závislosti od nastavenia skenovania v programe ControlCenter).

6  **Stop/Exit (Stop/Koniec)**

Zastaví operáciu alebo zavrie ponuku.

7 **LCD (displej z tekutých kryštálov)**

Zobrazí správy na displeji, ktoré vám pomôžu nastaviť a používať zariadenie.

Zdvihnutím LCD displeja môžete zároveň nastaviť jeho uhol.

8 **Tlačidlá jednodotykového (One Touch) vytáčania**

Týchto 8 tlačidiel vám dáva okamžitý prístup k 16 v minulosti uloženým číslam.

Shift (Ďalší)

Pre vstup k číslam jednodotykovovej voľby (One Touch) 9 až 16, podržte tlačidlo **Shift (Ďalší)** počas stlačenia jednodotykového tlačidla stlačené.

Ak danému tlačidlu nebolo priradené žiadne číslo, toto číslo môžete priamo uložiť stlačením prázdneho tlačidla.

9 **On/Off (Zapnúť/Vypnúť)**

Služi na zapnutie a vypnutie zariadenia.

Stlačením tlačidla **On/Off (Zapnúť/Vypnúť)** zariadenie zapnete.

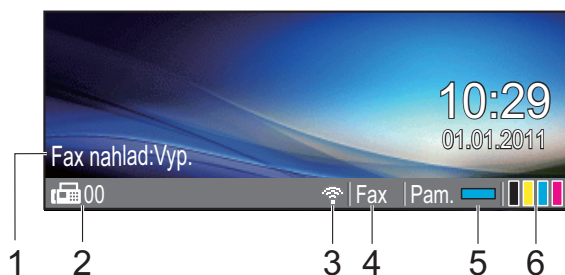
Stlačením a podržaním tlačidla **On/Off (Zapnúť/Vypnúť)** zariadenie vypnete. Na LCD displeji sa zobrazí *Vypinam* a pred vypnutím zostane pár sekúnd zapnutý.

Ak ste pripojili externý telefón alebo TAD, bude vždy dostupný.

Aj keď zariadenie vypnete, bude pravidelne čistiť tlačovú hlavu, aby sa zachovala kvalita tlače. Ak chcete predĺžiť životnosť hlavy, usporiť atrament a zachovať kvalitu tlače, mali by ste nechať zariadenie neustále pripojené v elektrickej sieti.

Ukazovatele LCD displeja

Keď je zariadenie v nečinnosti, LCD displej ukazuje jeho aktuálny stav.

**1** **Náhľad faxu**

Môžete si overiť stav funkcie Náhľad faxu.

2 **Faxy v pamäti**

Ukazuje koľko prijatých faxov sa nachádza v pamäti.

3 **Stav bezdrôtového rozhrania**

Ak používate bezdrôtové rozhranie, indikátor so štyrmi úrovňami zobrazuje aktuálnu intenzitu signálu bezdrôtového pripojenia.

**4** **Aktuálny režim príjmu**

Umožní vám vidieť aktuálny režim príjmu.


- Fax (Len faxovanie)
- F/T (Faxovanie/Telefonovanie)
- TAD (Externé TAD)
- Mnl (Manuálny)

5 **Stav pamäte**

Služi na zobrazenie voľnej kapacity pamäte v zariadení.

6 **Indikátor množstva atramentu**

Služi na zobrazenie dostupného množstva atramentu.

Výstražná ikona  sa zobrazí vtedy, ak dôjde k chybe alebo sa zobrazí správa o údržbe. Podrobnosti sa dozviete v časti *Chybové hlásenia a hlásenia o údržbe* na strane 68.

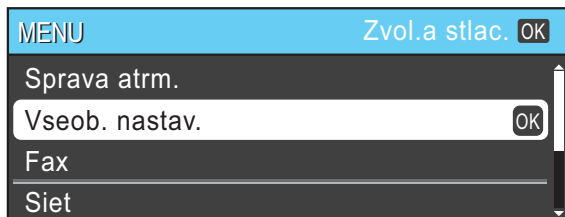
 Poznámka

Ak prijmete fax, ktorý obsahuje rôzne veľkosti papiera (napríklad stranu s údajmi na papier veľkosti A4 a stranu s údajmi na papier veľkosti A3), zariadenie môže vytvoriť a uložiť súbor pre každú veľkosť papiera. LCD displej môže zobraziť hlásenie, že bola prijatá viac ako jedna faxová úloha.

Základné operácie

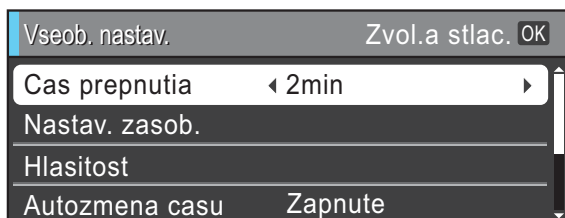
Nasledujúce kroky uvádzajú, ako je možné zmeniť nastavenie zariadenia. V tomto príklade je nastavenie Časovač režimu zmenené z 2 minút na 30 sekúnd.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte **Vseob. nastav.**

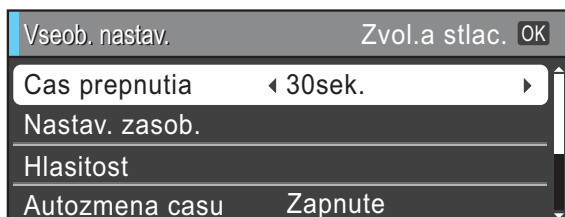


Stlačte tlačidlo **OK**.

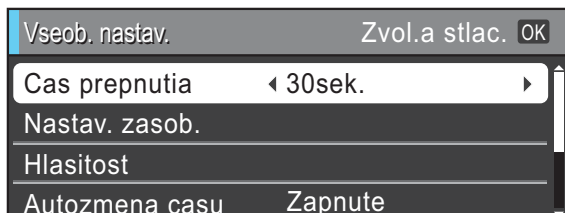
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte **Cas prepnutia**.



- 4 Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ vyberte možnosť **30sek.**



Stlačte tlačidlo **OK**.
Aktuálne nastavenie vidíte na LCD displeji:



Poznámka

Stlačením tlačidla **Clear (Vymaž)** sa vrátite na predchádzajúcu úroveň.

- 5 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Nastavenie hlasitosti

Hlasitosť zvonenia

Môžete si vybrať z množstva úrovní hlasitosti, od **Hlasno** do **Vypnute**.

Počas nečinnosti zariadenia stlačte ◀ alebo ▶ pre nastavenie úrovne hlasitosti. LCD displej zobrazuje aktuálne nastavenie, a každé stlačenie tlačidla zmení hlasitosť na nasledujúcu úroveň. Zariadenie si uchová nové nastavenie, pokiaľ ho nezmeníte.

Hlasitosť tiež môžete zmeniť prostredníctvom ponuky podľa nasledujúceho postupu:

Nastavenie hlasitosti zvonenia z ponuky

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte **Vseob. nastav.**
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte **Hlasitost**.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte **Zvonenie**.
- 5 Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ si zvolte možnosť **Slabo**, **Stredne**, **Hlasno** alebo **Vypnute**.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 6 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Hlasitosť bzučiaka

Keď je bzučiak aktivovaný, zariadenie bude pípať po stlačení tlačidla, vykonaní chyby, a po odoslaní alebo prijatí faxu.

Môžete si vybrať z množstva úrovní hlasitosti bzučiaka, od **Hlasno** do **Vypnute**.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte **Vseob. nastav.**
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte **Hlasitosť**.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte **Pípatko**.
- 5 Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ si zvolte možnosť **Slabo**, **Stredne**, **Hlasno** alebo **Vypnute**.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 6 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Hlasitosť reproduktora

Môžete si vybrať z množstva úrovní hlasitosti reproduktora, od **Hlasno** do **Vypnute**.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte **Vseob. nastav.**
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte **Hlasitosť**.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte **Reproduktor**.
- 5 Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ si zvolte možnosť **Slabo**, **Stredne**, **Hlasno** alebo **Vypnute**.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 6 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

LCD displej

Nastavenie jasú podsvietenia

Ak máte problémy s čítaním LCD displeja, skúste zmeniť nastavenie jasú.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte **Vseob. nastav.**
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte **LCD nastavenia**.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte **Podsvietenie**.
- 5 Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ zvolte možnosť **Svetly**, **Stredny** alebo **Tmavy**.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 6 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Vkladanie papiera a iných tlačových médií

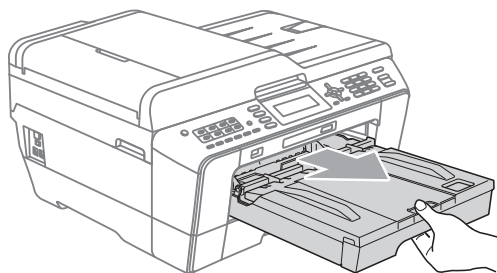
Poznámka

(iba MFC-J6710DW)

Pre zásobník #2, pozri *Vkladanie papiera do zásobníka papiera #2 (len MFC-J6710DW)* na strane 12.

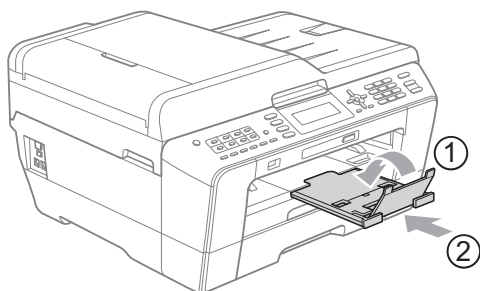
Vkladanie papiera do zásobníka #1

- 1 Vysuňte zásobník papiera zo zariadenia.



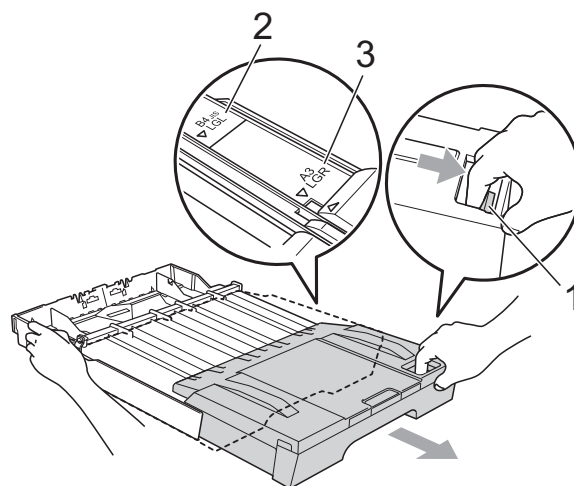
Poznámka

Ak je vysúvacia podpera papiera (1) otvorená, zatvorte ju a potom zatvorte podperu papiera (2).



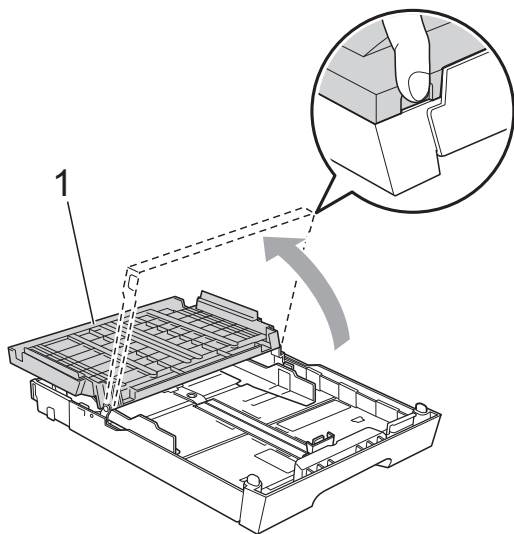
Poznámka

- Pri použití formátov A3, Legal alebo Ledger, stlačte univerzálne uvoľňovacie tlačidlo (1) pri vysunutí prednej časti zásobníka papiera. Pri použití formátov Legal, A3 alebo Ledger sa uistite, že trojuholníková značka na výstupnom kryte zásobníka papiera je zarovnaná s čiarou uvádzajúcou formát Legal (2) alebo A3 alebo Ledger (3), tak ako je to uvedené na obrázku.

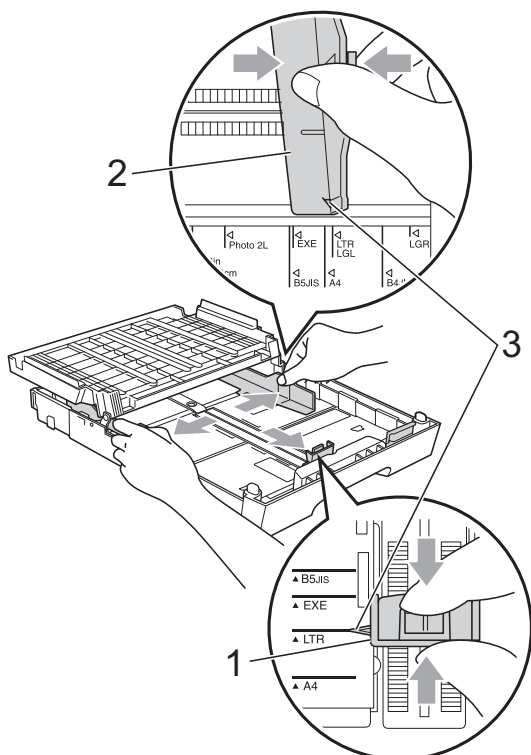


- Pri použití formátu A5 alebo menšieho sa uistite, že zásobník papiera nie je vytiahnutý.
- (MFC-J6710DW) Keď do zariadenia vložíte papier inej veľkosti, budete zároveň musieť zmeniť nastavenie veľkosti papiera. (Pozrite *Rozmer papiera a typ (MFC-J6710DW)* na strane 22.)

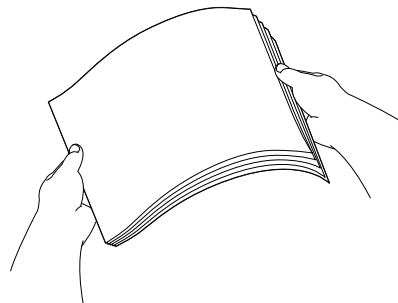
- 2 Otvorte kryt výstupného zásobníka papiera (1).



- 3 Oboma rukami opatrne stlačte a posuňte pozdĺžne vodiace lišty papiera (1), a potom bočnú vodiacu lištu papiera (2) tak, aby zodpovedali veľkosti papiera. Uistite sa, že trojuholníkové značky (3) na pozdĺžnych vodiacich lištách papiera (1) a bočných vodiacich lištách papiera (2) sú zarovnané so značkami zodpovedajúcim použitému formátu papiera.



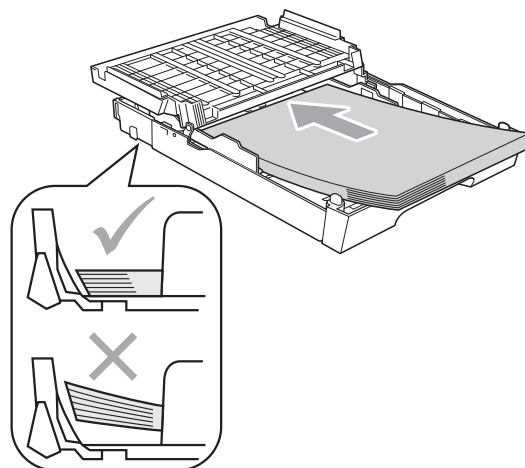
- 4 Prevetrajte stoh papiera, aby ste predišli zaseknutiu a chybnému zavedeniu papiera.



Poznámka

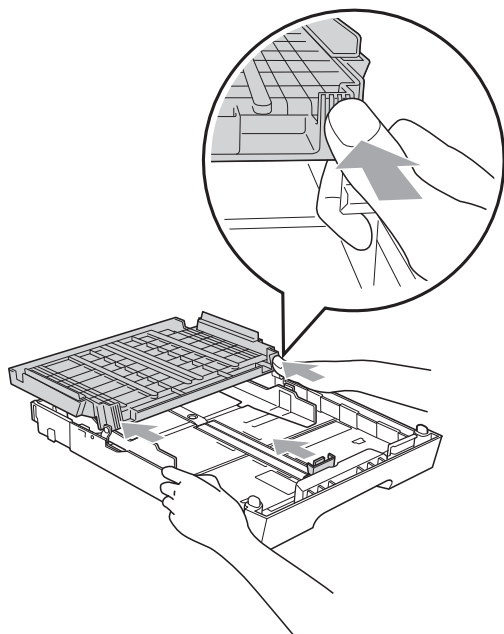
Vždy sa uistite, že papier nie je pokrčený.

- 5 Opatrne umiestnite papier do zásobníka papiera tlačovou stranou nadol a horným okrajom dopredu. Skontrolujte, či papier leží v zásobníku naplocho.

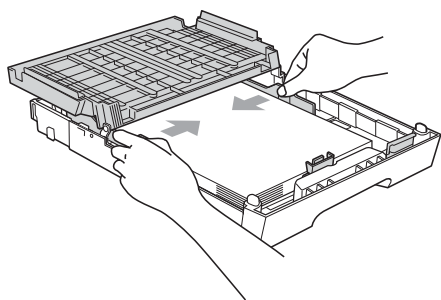


Poznámka

Pri vložení formátu Foto L do zásobníka, budete musieť uvoľniť závesy na oboch stranách výstupného krytu zásobníka papiera, a zatlačte kryt. Potom zatlačte pozdĺžnu vodiacu lištu papiera.

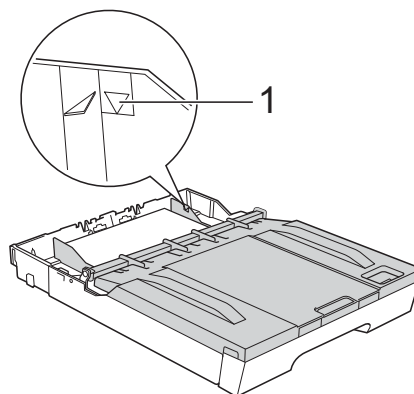


- 6** Oboma rukami opatrne nastavte bočné vodiace lišty papiera. Uistite sa, že sa bočné vodiace lišty dotýkajú strán papiera.

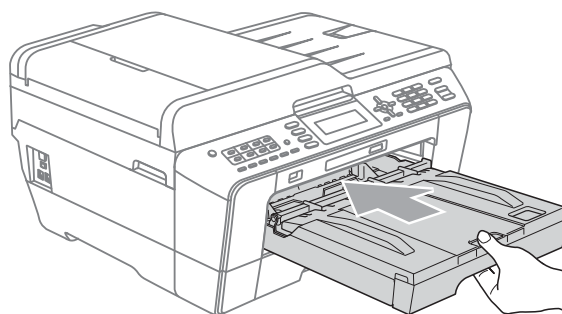
**Poznámka**

Buďte opatrný a nevloďte papier príliš hlboko, v zadnej časti zásobníka sa môže nadvihnúť a spôsobiť tak problém s podávaním papiera.

- 7** Zatvorte kryt výstupného zásobníka papiera. Skontrolujte, či papier leží v zásobníku naplocho a pod maximom označeným (1). Preplnenie podávača papiera môže spôsobiť zachytávanie papiera.

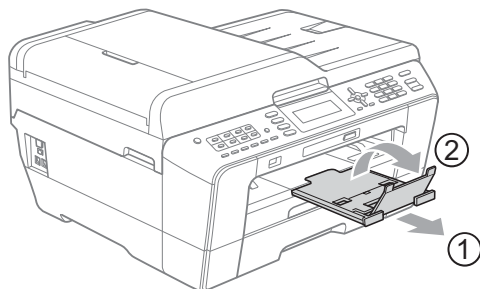


- 8** Pomaly zatlačte zásobník papiera úplne do zariadenia.

**VAROVANIE**

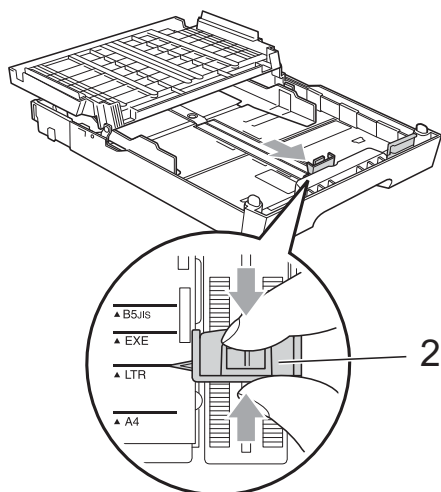
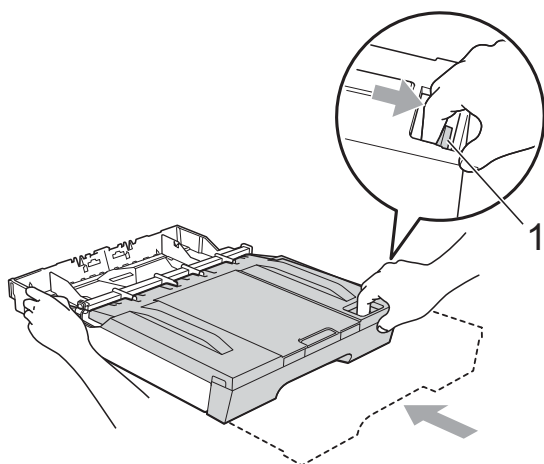
NEZATLÁČAJTE zásobník #1 do zariadenia príliš rýchlo. Pri vkladaní papiera medzi zásobník #1 a zásobník #2 si tým môžete poraniť ruky. Zatláčajte zásobník #1 pomaly.

- 9 Počas zadržiavania zásobníka papiera, vysuňte podperu papiera (1) pokiaľ nebudete počuť cvaknutie a rozložte vysúvaciu podperu papiera (2).



Poznámka

Skôr ako skráťte zásobník #1, vyberte papier zo zásobníka. Potom skráťte zásobník zatlačením univerzálneho uvoľňovacieho tlačidla (1). Upravte pozdĺžnu vodiacu lištu papiera (2) tak, aby zodpovedala veľkosti papiera, ktorý chcete použiť. Potom vložte papier do zásobníka.

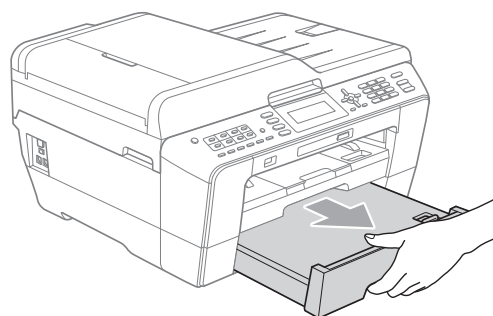


Vkladanie papiera do zásobníka papiera #2 (len MFC-J6710DW)

Poznámka

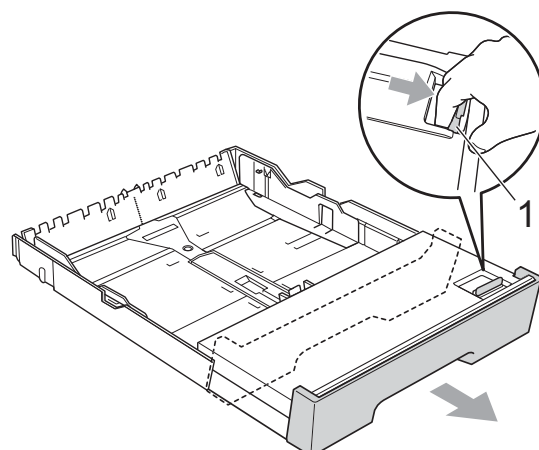
- V zásobníku #2 môžete používať iba obyčajný papier formátu A4, A3, Ledger, Letter alebo Legal.
- Keď používate funkciu Tlač bez okrajov, papier musí byť podávaný zo zásobníka č. 1.

- 1 Vysuňte zásobník papiera zo zariadenia.

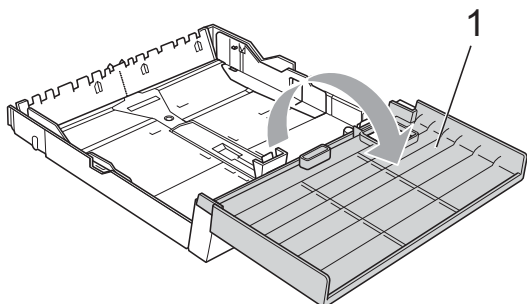


Poznámka

- Pri použití formátov A3, Ledger alebo Legal, stlačte univerzálne uvoľňovacie tlačidlo (1) pri vysunutí prednej časti zásobníka papiera, pokiaľ nebudete počuť cvaknutie.
- Overte, či dĺžka zásobníka je upravená správne tak, že otvoríte kryt zásobníka papiera.

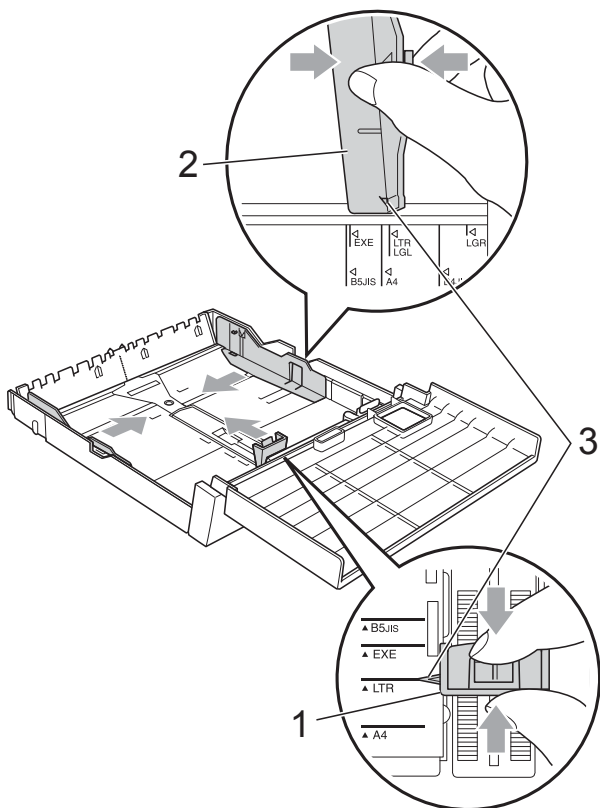


- 2 Otvorte kryt zásobníka papiera (1).



- 3 Oboma rukami opatrne stlačte a posuňte pozdĺžne vodiace lišty papiera (1), a potom bočné vodiace lišty papiera (2) tak, aby zodpovedali veľkosti papiera.

Uistite sa, že trojuholníkové značky (3) na pozdĺžnych vodiacich lištách papiera (1) a bočných vodiacich lištách papiera (2) sú zarovnané so značkou zodpovedajúcou použitému formátu papiera.



- 4 Prevetraťte stoh papiera, aby ste predišli zaseknutiu a chybnému zavedeniu papiera.

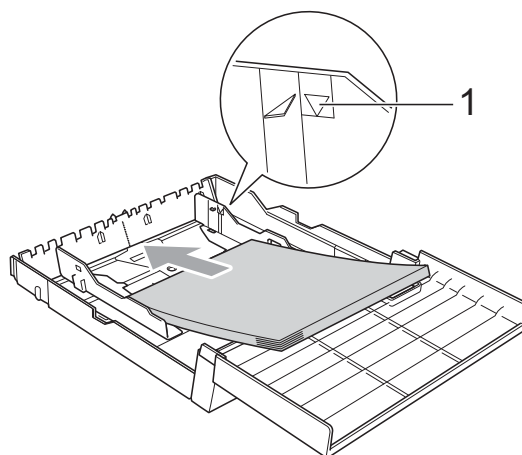


Poznámka

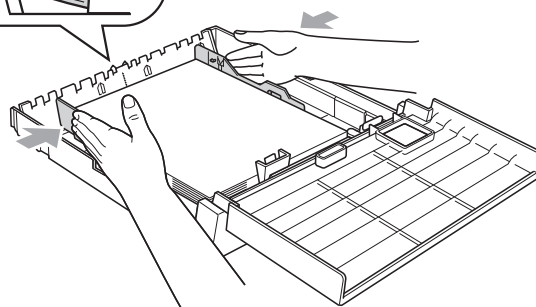
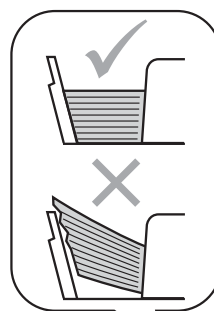
Vždy sa uistite, že papier nie je pokrčený.

2

- 5 Opatrne umiestnite papier do zásobníka papiera tlačovou stranou nadol a horným okrajom dopredu. Skontrolujte, či papier leží v zásobníku naplocho a pod maximom označeným (1). Preplnenie podávača papiera môže spôsobiť zachytávanie papiera.



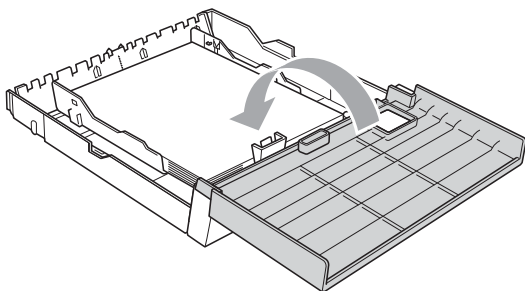
- 6 Oboma rukami opatrne prispôbte vodiace lišty papiera tak, aby sa dotýkali strán stohu papiera.



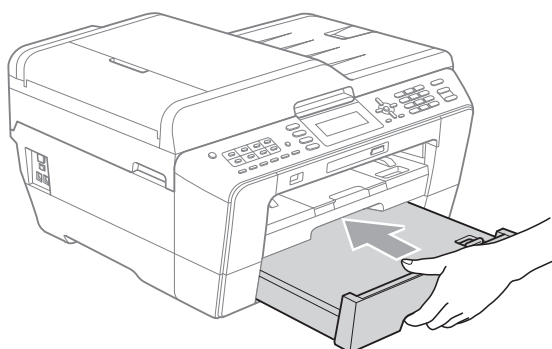
 **Poznámka**

Buďte opatrný a nevloďte papier príliš hlboko, v zadnej časti zásobníka sa môže nadvihnúť a spôsobiť tak problém s podávaním papiera.

- 7** Zatvorte kryt zásobníka papiera.



- 8** Pomaly zatlačte zásobník papiera späť do zariadenia.



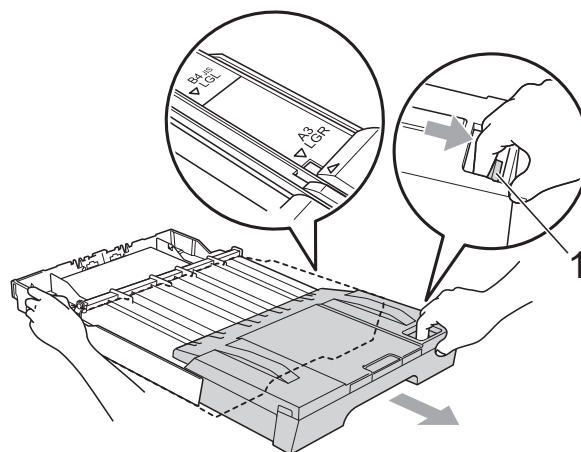
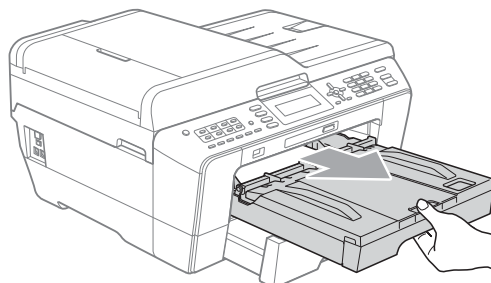
- 9** Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
- Pri použití formátov A3, Ledger alebo Legal prejdite na krok **10**.

 **Poznámka**

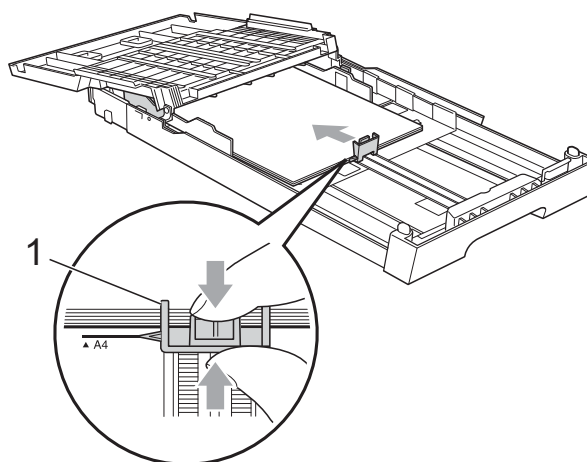
Pri použití väčšieho formátu papiera v zásobníku #2, budete musieť vytiahnuť zásobník #1 nad zásobníkom #2 tak, aby ste predišli vypadnutiu vytlačených stránok z výstupného zásobníka.

- Pri použití formátu A4 alebo Letter prejdite na krok **13**.

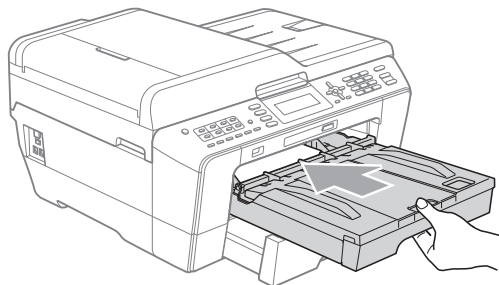
- 10** Vytiahnite zásobník #1 zo zariadenia. Stlačte univerzálne uvoľňovacie tlačidlo (1) počas vysúvania prednej časti zásobníka papiera.



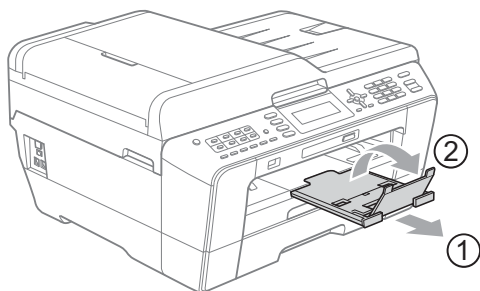
- 11** Otvorte kryt vysúvacieho zásobníka a upravte pozdĺžnu vodiacu lištu (1) podľa papiera.



- 12 Zatvorte kryt vysúvacieho zásobníka papiera a *pomaly* zatlačte zásobník papiera do zariadenia.

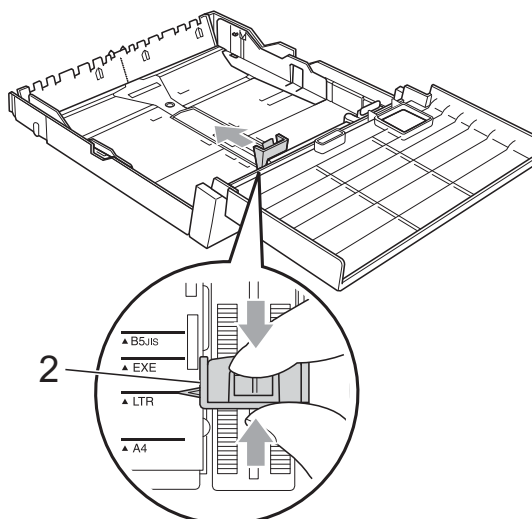
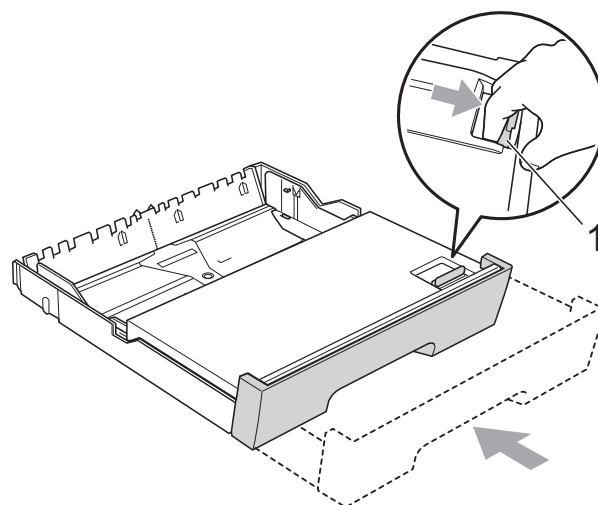


- 13 Vysuňte vysúvaciu podperu (1) pokiaľ nebudete počuť cvaknutie a rozložte vysúvaciu podperu papiera (2).



Poznámka

Po dokončení používania formátov A3, Ledger alebo Legal, keď chcete použiť papier menšieho formátu, vyberte papier zo zásobníka. Potom skráťte zásobník zatlačením univerzálneho uvoľňovacieho tlačidla (1). Upravte pozdĺžnu vodiacu lištu papiera (2) tak, aby zodpovedala veľkosti papiera, ktorý chcete použiť. Potom vložte menší papier do zásobníka.



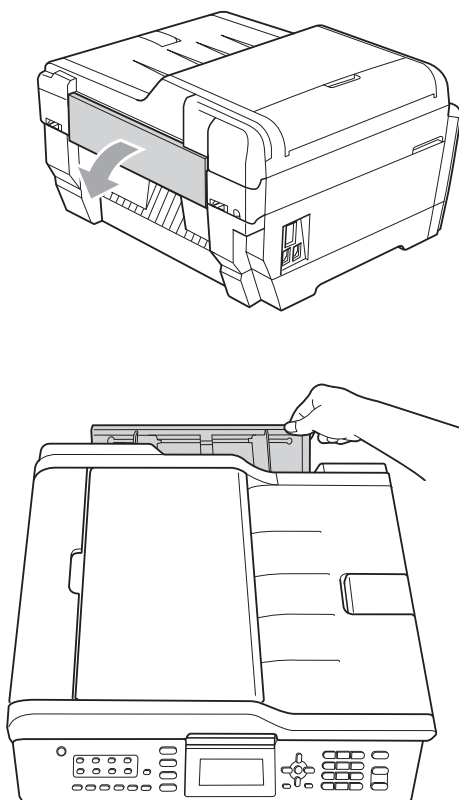
Vkladanie papiera do slotu manuálneho podávania

Do tohto slotu môžete vložiť špeciálne tlačové médiá jedno po druhom. Slot manuálneho podávania používajte na tlač alebo kopírovanie obálok, štítkov alebo hrubšieho papiera.

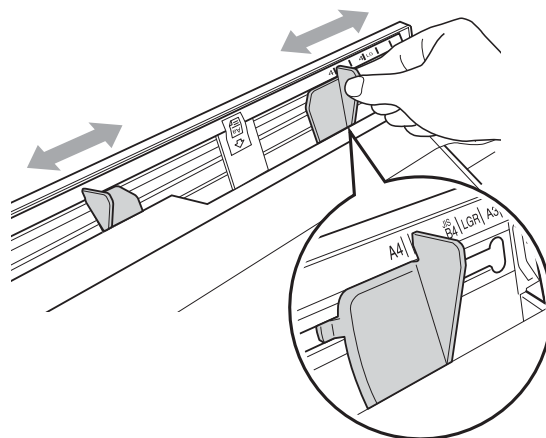
Poznámka

- Zariadenie automaticky zapne režim Manuálneho podávania, keď vložíte papier do slotu manuálneho podávania.
- Keď používate funkciu Tlač bez okrajov, papier musí byť podávaný zo zásobníka č. 1.

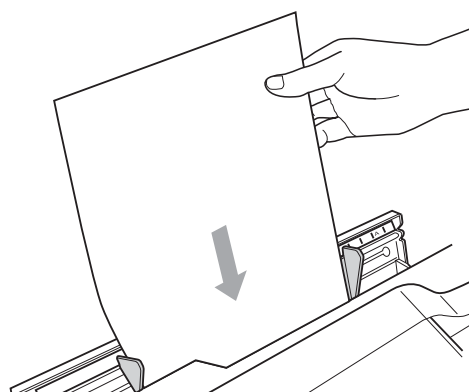
- 1 Otvorte kryt slotu manuálneho podávania.



- 2 Presuňte vedenia papiera slotu manuálneho podávania tak, aby zodpovedali šírke papiera, ktorý chcete použiť.



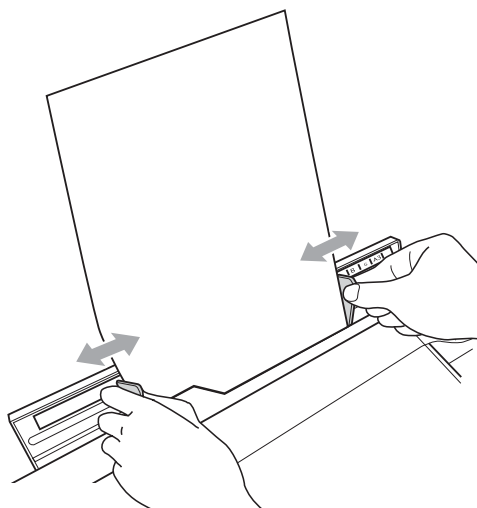
- 3 Vložte *len* jeden list papiera do slotu manuálneho podávania tak, aby strana, ktorú chcete vytlačiť, bola otočená *lícom nahor*.



DÔLEŽITÉ

- NEVKLADAJTE viac ako jeden list papiera do slotu manuálneho podávania. Môžete tým spôsobiť zaseknutie papiera. Pred vložením nasledujúceho listu papiera do slotu manuálneho podávania počkajte, kým LCD displej zobrazí Vložte papier do otvoru na man.podav potom stlačte Start.
- NEVKLADAJTE papier do slotu manuálneho podávania pri tlači zo zásobníka #1 alebo zásobníka #2. Môžete tým spôsobiť zaseknutie papiera.

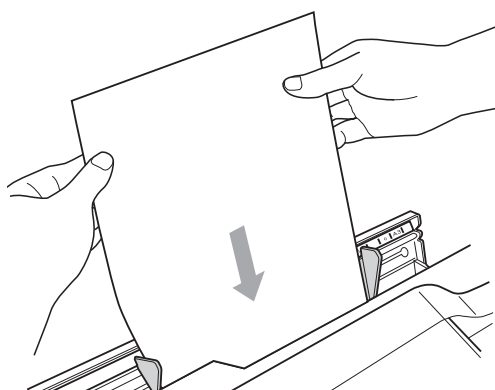
- 4 Oboma rukami opatrne upravte vedenia papiera slotu manuálneho podávania tak, aby zodpovedali veľkosti papiera.



Poznámka

- NEZATLÁČAJTE vedenia papiera príliš tesne k papieru. Môžete tým spôsobiť ohnutie papiera.
- Vložte papier do stredu slotu manuálneho podávania medzi vedenia papiera. Ak nie je papier vycentrovaný, vyťahnite ho a vložte znovu do centrálnej polohy.

- 5 Oboma rukami vložte jeden list papiera do slotu manuálneho podávania, pokiaľ sa predný okraj nedotkne podávacieho valčeka a zariadenie nevydá pípnutie. Papier uvoľnite akonáhle pocítite, že zariadenie krátko vtiahlo papier. LCD displej zobrazí Rucny podavac pripraveny.



Poznámka

Pri vkladaní obálky alebo hrubšieho listu papiera zatlačte obálku do slotu manuálneho podávania, pokiaľ zariadenie nevtiahne obálku.

- 6 Ak sa údaje nezmestia na jednu stránku, LCD displej vás upozorní na vloženie ďalšieho papiera. Vložte ďalší list papiera do slotu manuálneho podávania a stlačte **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**.

Poznámka

- Pred zatvorením slotu manuálneho podávania sa uistite, že tlač bola dokončená.
- Keď je papier umiestnený v slotu manuálneho podávania, zariadenie vždy tlačí zo slotu manuálneho podávania.
- Papier vložený do slotu manuálneho podávania počas tlače textovej stránky, faxu alebo správy bude vysunutý.
- Papier, ktorý ste vložili do slotu manuálneho podávania, bude počas čistiaceho procesu zariadenia vysunutý. Počkajte na dokončenie čistiaceho procesu a potom znovu vložte papier do slotu manuálneho podávania.

Vkladanie obálok a pohľadníc


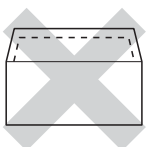
Informácie o obálkach

- Používajte obálky s hmotnosťou v rozmedzí 80 až 95 g/m².
- Niektoré obálky vyžadujú nastavenie okrajov v aplikácii. Pred tlačou väčšieho počtu obálok najprv vykonajte skúšobnú tlač.

! DÔLEŽITÉ

NEPOUŽÍVAJTE žiadny z nasledujúcich typov obálok, ktoré spôsobujú problémy pri podávaní:

- Obálky s vreckovou konštrukciou.
- Obálky s okienkami.
- Obálky, ktoré majú reliéf (majú zvýšený nápis).
- Obálky zošité zošívачkou alebo obsahujúce svorky.
- Obálky, ktoré sú vo vnútri predtlačené.

Lepidlo	Dvojité vrecko
	

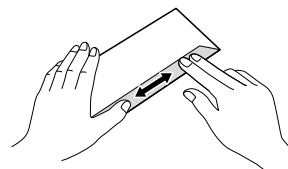
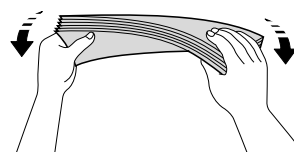
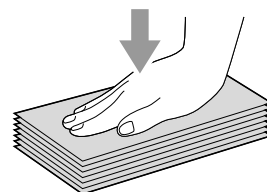
Príležitostne sa môžete stretnúť s problémami pri podávaní papiera, ktoré sú spôsobené hrúbkou, veľkosťou a tvarom chlopní obálok, ktoré používate.

Vkladanie obálok a pohľadníc

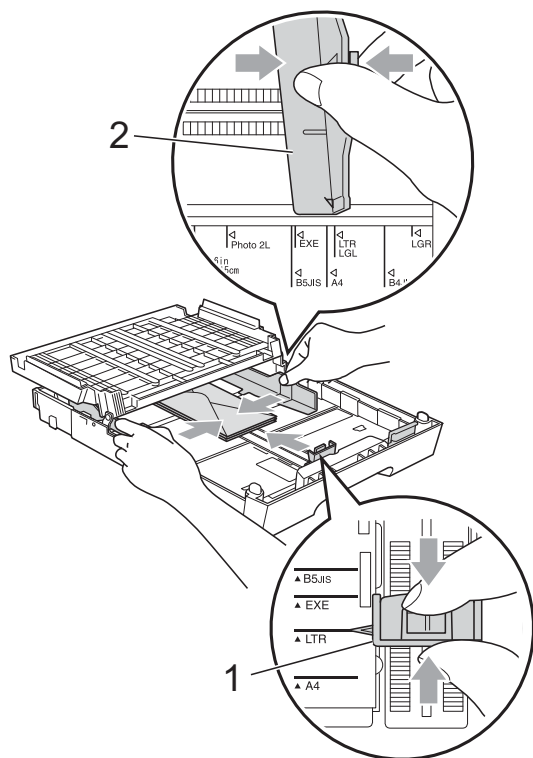
- 1 Pred vkladáním stlačte rohy a okraje obálok alebo pohľadníc a čo najviac ich sploštite.

! DÔLEŽITÉ

Ak sa obálky alebo pohľadnice podávajú nesprávne (podáva sa viac naraz), vkladajte do zásobníka papiera vždy len jednu obálku alebo pohľadnicu.

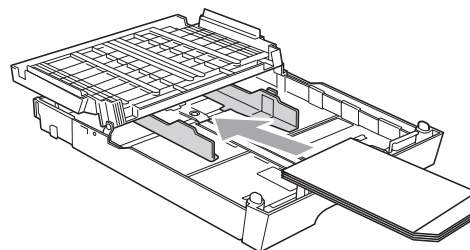


- 2 Obálky alebo pohľadnice vkladajte do zásobníka papiera otočené tak, aby strana, na ktorú sa píše adresa, smerovala nadol a aby dnu najprv vchádzalo čelo (horná strana obálky). Oboma rukami opatrne stlačte a presuňte pozdĺžne vodiace lišty (1) a bočné vodiace lišty papiera (2) tak, aby zodpovedali veľkosti obálok alebo pohľadníc.



Ak máte počas tlače obálok problémy, skúste nasledujúce rady:

- 1 Otvorte chlopňu obálky.
 2 Počas tlače sa uistite, že otvorená chlopňa je otočená smerom k zadnému čelu obálky.

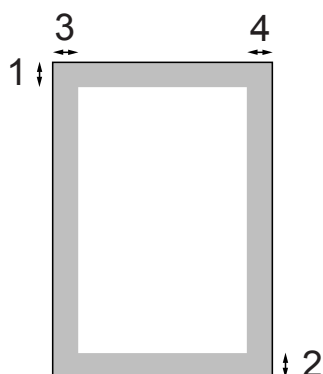


- 3 Nastavte veľkosť a okraje v aplikácii.

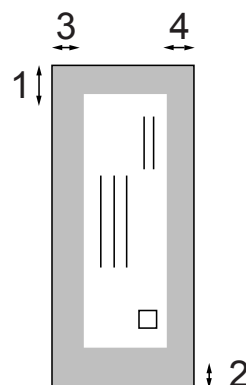
Potlačiteľná oblasť

Potlačiteľná oblasť závisí od nastavení v aplikácii, ktorú používate. Nasledujúce ilustrácie zobrazujú nepotlačiteľné oblasti na jednotlivých listoch papiera a obálkach. Ak je dostupná a zapnutá funkcia Tlač bez okrajov, zariadenie dokáže tlačiť na vytieňované oblasti hárkov. (Pozrite si časť *Tlač* pre Windows® alebo *Tlač a faxovanie* pre Macintosh v *Príručke používateľa programov*.)

Jednotlivé listy papiera



Obálky



	Horný (1)	Dolný (2)	Ľavý (3)	Pravý (4)
Jednotlivé listy papiera	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Jednotlivé listy papiera (Obojstranná tlač na papier veľkosti A3, Ledger alebo B4.)	22 mm	22 mm	3 mm	3 mm
Obálky	22 mm ¹	22 mm	3 mm	3 mm

¹ Vrchný okraj obálok formátu Y4 je 12 mm.



Poznámka

- Funkcia Tlač bez okrajov nie je dostupná pre tlač obálok a obojstrannú tlač.
- Keď používate funkciu Tlač bez okrajov, papier musí byť podávaný zo zásobníka č. 1.

Nastavenie papiera

Rozmer papiera a typ (MFC-J6510DW)

Typ papiera

Aby ste získali čo najlepšiu kvalitu tlače, nastavte zariadenie na typ papiera, ktorý používate.

- 1 Stlačte tlačidlo **Paper Setting (Nastavenie papiera)**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte Typ papiera.
- 3 Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ vyberte možnosť *Obyčajny papier*, *Atrm papier*, *Brother BP71*, *Brother BP61*, *Dalsie leskle* alebo *Priesvitka*.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte *Dokoncene*.
Stlačte tlačidlo **OK**.



Poznámka

Papier vychádza zo zariadenia na zásobník papiera pred zariadením potlačenou stranou smerujúcou nahor. Ak používate priehľadné materiály alebo lesklý papier, vyberte každú stránku zvlášť, aby ste zabránili rozmazaniu alebo zaseknutiu papiera.

Veľkosť papiera

Pre tlač kópií A4, A5, A3, 10 × 15 cm, Letter, Legal a Ledger môžete použiť sedem veľkostí papiera a pre tlač faxov formátu A4, A3, Ledger, Letter a Legal päť veľkostí papiera. Keď zmeníte veľkosť papiera, ktorý ste vložili do zariadenia, budete musieť zároveň zmeniť nastavenia veľkosti papiera tak, aby sa vaše zariadenie prispôbilo prichádzajúcemu faxu na stránke.

- 1 Stlačte tlačidlo **Paper Setting (Nastavenie papiera)**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte *Velk. papiera*.
- 3 Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ zvolte možnosť *A4*, *A5*, *A3*, *10x15cm*, *Letter*, *Legal* alebo *Ledger*.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte *Dokoncene*.
Stlačte tlačidlo **OK**.

Rozmer papiera a typ (MFC-J6710DW)

Aby ste získali čo najlepšiu kvalitu tlače, nastavte zariadenie na typ papiera, ktorý používate.

Pre tlač kópií A4, A5, A3, 10 × 15 cm, Letter, Legal a Ledger môžete použiť sedem veľkostí papiera a pre tlač faxov formátu A4, A3, Ledger, Letter a Legal päť veľkostí papiera. Keď zmeníte veľkosť papiera, ktorý ste vložili do zariadenia, budete musieť zároveň zmeniť nastavenia veľkosti papiera tak, aby sa vaše zariadenie prispôbilo prichádzajúcemu faxu na stránke.

- 1 Stlačte tlačidlo **Tray Setting (Nastavenie zásobníka)**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **Zasobnik#1** alebo **Zasobnik#2**.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Vykonať jednu z nasledujúcich činností:
 - Ak si zvolíte **Zasobnik#1**, stlačte ▲ alebo ▼ pre voľbu **Typ papiera** a stlačte ◀ alebo ▶ pre voľbu **Obyčajny papier**, **Atrm papier**, **Brother BP71**, **Brother BP61**, **Dalsie leskle** alebo **Priesvitka**.
Stlačte **OK**.
 - Ak si zvolíte **Zasobnik#2**, stlačte ▲ alebo ▼ pre voľbu **Velk. papiera** a stlačte ◀ alebo ▶ pre voľbu **A4**, **A5**, **A3**, **10x15cm**, **Letter**, **Legal** alebo **Ledger**.
Stlačte **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte **Dokoncene**.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte **Dokoncene**.
Stlačte tlačidlo **OK**.



Poznámka

- Môžete používať iba obyčajný papier a veľkosti papiera A3, A4, Ledger, Letter alebo Legal v **Zasobnik#2**.
- Papier vychádza zo zariadenia na zásobník papiera pred zariadením potlačenou stranou smerujúcou nahor. Ak používate priehľadné materiály alebo lesklý papier, vyberte každú stránku zvlášť, aby ste zabránili rozmazaniu alebo zaseknutiu papiera.

Použitie zásobníka v režime Kopírovania (len MFC-J6710DW)

Môžete zmeniť výrobné nastavenia zásobníka, ktorý bude zariadenie používať na tlač kópií.

Autovyber umožní vášmu zariadeniu vziať papier buď zo zásobníka #1 alebo zo zásobníka #2, použijúc nastavenia pre typ a veľkosť papiera z tlačidla menu **COPY (Kopírovanie)**.

Pri zmene výrobných nastavení postupujte podľa nasledujúcich pokynov:

- 1 Stlačte tlačidlo **Tray Setting (Nastavenie zásobníka)**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte **Zas. :Kopie**.
- 3 Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ zvolte možnosť **Zasobnik#1**, **Zasobnik#2** alebo **Autovyber**.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte **Dokoncene**.
Stlačte tlačidlo **OK**.



Poznámka

Pre nasledujúcu kópiu môžete dočasne zmeniť veľkosť papiera a výber zásobníka. (Pozrite *Veľkosť papiera* na strane 53 a *Výber zásobníka (iba MFC-J6710DW)* na strane 53.)

Použitie zásobníka v režime Faxovanie (len MFC-J6710DW)

Môžete zmeniť výrobné nastavenia zásobníka, ktorý bude zariadenie používať na tlač prijatých faxov.

Autovyber umožní vášmu zariadeniu odobrať papier najskôr zo zásobníka #1, alebo zo zásobníka #2, ak:

- Zásobník #2 je nastavený na iný formát papiera, ktorý je vhodnejší pre prijaté faxy.
- Oba zásobníky používajú rovnakú veľkosť papiera a zásobník #1 nie je nastavený na prijatie obyčajného papiera.

- 1 Stlačte tlačidlo **Tray Setting (Nastavenie zásobníka)**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte *Zas. : Fax*.
- 3 Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ zvolte možnosť *Zasobnik#1*, *Zasobnik#2* alebo *Autovyber*.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte *Dokoncene*.
Stlačte tlačidlo **OK**.

Režim bezpečného podávania papiera pre formát A3 s malou zrnitosťou

Ak vaše tlače majú zvislé čiary pri použití papiera formátu A3, môžete používať papier s veľkou zrnitosťou. Nastavte

A3 - Kratke vlakn na *Vypnute*, aby ste sa tomuto problému vyhli.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte *Vseob. nastav.*
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte *A3 - Kratke vlakn*.
- 4 Stlačte ◀ alebo ▶ pre voľbu *Vypnute*.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.



Poznámka

- Ak pochybujete o type použitého papiera, pozrite si obal papiera alebo kontaktujte výrobcu papiera.
- Tlač bude prebiehať pomalšie pri použití nastavenia *A3 - Kratke vlakn Zapnute*.

Vhodný papier a iné tlačové médiá

Kvalita tlače môže byť ovplyvnená typom papiera, ktorý použijete v zariadení.

Aby ste získali najlepšiu kvalitu tlače pre vami zvolené nastavenia, vždy nastavujte možnosť Typ papiera tak, aby zodpovedala typu papiera, ktorý ste vložili.

Môžete použiť obyčajný papier, papier pre atramentovú tlačiareň (kriedový papier), papier s lesklým povrchom, priehľadné fólie a obálky.

Pred nákupom veľkého množstva rôznych typov papiera odporúčame ich otestovanie.

Najlepšie výsledky dosiahnete pri používaní papiera Brother.

- Ak tlačíte na papier pre atramentovú tlačiareň (kriedový papier), priehľadné materiály a lesklý papier, vyberte správne tlačové médium na karte „**Základné**“ ovládača tlačiarne alebo v nastavení ponuky Typ papiera. (Pozrite *Typ papiera* na strane 21.)
- Ak tlačíte na fotopapier Brother, vložte do zásobníka papiera jeden list rovnakého fotopapiera navyše. V balíčku papiera je na tento účel vložený jeden list papiera navyše.
- Ak používate priehľadné materiály alebo fotopapier, vyberte každú stránku zvlášť, aby ste zabránili rozmazaniu alebo zaseknutiu papiera.
- Nedotýkajte sa vytlačeného povrchu papiera bezprostredne po tlači; povrch nemusí byť celkom suchý a môže zanechať škvrny na prstoch.

Odporúčané tlačové médiá

Na dosiahnutie najlepšej kvality tlače odporúčame papier Brother. (Pozri nasledujúcu tabuľku.)

Ak vo vašej krajine nie je dostupný papier Brother, odporúčame pred nákupom veľkého množstva otestovať rôzne papiere.

Pri tlači na priehľadné materiály odporúčame priesvitnú fóliu 3M.

Papier Brother

Typ papiera	Položka
A3 obyčajný	BP60PA3
A3 Lesklý fotopapier	BP71GA3
A3 pre tlač na atramentových tlačiarňach (matný)	BP60MA3
A4 obyčajný	BP60PA
A4 lesklý fotopapier	BP71GA4
A4 pre tlač na atramentových tlačiarňach (matný)	BP60MA
10 × 15 cm lesklý fotopapier	BP71GP

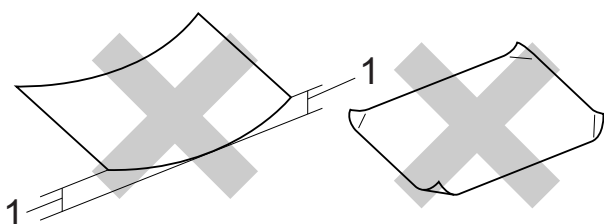
Manipulácia a používanie tlačových médií

- Papier skladujte v originálnom balení a udržiajte ho uzatvorený. Papier udržiajte vyrovnaný a mimo dosahu vlhkosti, priameho slnečného svetla a tepla.
- Nedotýkajte sa lesklej (potiahnutej) strany fotopapiera. Fotopapier vkladajte lesklou stranou smerom nadol.
- Nedotýkajte sa oboch strán priehľadných materiálov, pretože ľahko absorbujú vodu a pot, čo môže spôsobiť zníženie kvality výstupu. Priehľadné materiály určené pre laserové tlačiarne/kopírky môžu spôsobiť ušpinenie ďalšieho dokumentu. Používajte len priehľadné materiály odporúčené na tlač na atramentových tlačiarnach.

! DÔLEŽITÉ

NEPOUŽÍVAJTE nasledujúce druhy papiera:

- poškodený, skrútený, pokrčený papier alebo papier s nepravidelným tvarom



1 Skrútenie papiera o 2 mm alebo viac môže zapríčiniť jeho zaseknutie.

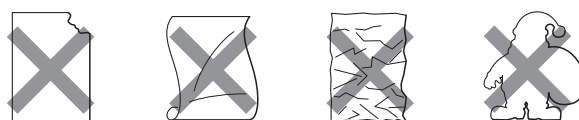
- Extrémne lesklý alebo veľmi zrnitý papier
- Papier, ktorý pri naskladaní na seba nie je možné rovnomerne usporiadať
- Papier s malou zrnitosťou

Štítky

Štítky usporiadajte tak, aby pokrývali celú dĺžku a šírku lista. Použitie štítkov s medzerami môže vyústiť do odlepenia a spôsobenia vážnych zaseknutí alebo problémov pri tlačení.

Typy štítkov, ktorým je lepšie sa vyhnúť

Nepoužívajte štítky, ktoré sú poškodené, skrútené, pokrčené alebo neobvyklého tvaru.



! DÔLEŽITÉ

- NEVKLADAJTE listy, na ktorých sú použité štítky. Vystavený prepravovaný list poškodí vaše zariadenie.
- Opätovne NEPOUŽÍVAJTE ani nevkladajte štítky, ktoré ste predtým použili alebo také, ktoré na chýbajú.

Kapacita krytu výstupného zásobníka papiera

Až 50 listov papiera 80 g/m² formátu A4.

- Priehľadné materiály a fotopapier sa musia z výstupného zásobníka papiera odoberať jednotlivo, aby nedošlo k rozmazaniu.

Výber správneho tlačového média

Typ a veľkosť papiera na každú operáciu

Typ papiera	Veľkosť papiera		Použitie			
			Faxovanie	Kopírovanie	Photo Capture	Tlačiareň
Jednotlivé listy papiera	A3	297 × 420 mm	Áno	Áno	Áno	Áno
	A4	210 × 297 mm	Áno	Áno	Áno	Áno
	Formát Ledger	279,4 × 431,8 mm	Áno	Áno	Áno	Áno
	Formát Letter	215,9 × 279,4 mm	Áno	Áno	Áno	Áno
	Formát Legal	215,9 × 355,6 mm	Áno	Áno	–	Áno
	Formát Executive	184 × 267 mm	–	–	–	Áno
	JIS B4	257 × 364 mm	–	–	–	Používateľom definovaná funkcia
	JIS B5	182 × 257 mm	–	–	–	Používateľom definovaná funkcia
Karty	A5	148 × 210 mm	–	Áno	–	Áno
	A6	105 × 148 mm	–	–	–	Áno
	Foto	10 × 15 cm	–	Áno	Áno	Áno
	Foto L	89 × 127 mm	–	–	–	Áno
	Foto 2L	13 × 18 cm	–	–	Áno	Áno
	Štítok	127 × 203 mm	–	–	–	Áno
	Pohľadnica 1	100 × 148 mm	–	–	–	Používateľom definovaná funkcia
Pohľadnica 2 (dvojité)	148 × 200 mm	–	–	–	Používateľom definovaná funkcia	
Obálky	Obálka C5	162 × 229 mm	–	–	–	Áno
	Obálka DL	110 × 220 mm	–	–	–	Áno
	COM-10	105 × 241 mm	–	–	–	Áno
	Formát Monarch	98 × 191 mm	–	–	–	Áno
	Obálka Y4	105 × 235 mm	–	–	–	Áno
Priehľadné materiály	A4	210 × 297 mm	–	Áno	–	Áno
	Formát Letter	215,9 × 279,4 mm	–	Áno	–	Áno
	Formát Legal	215,9 × 355,6 mm	–	Áno	–	Áno
	A5	148 × 210 mm	–	Áno	–	Áno
Štítky ¹			–	–	–	Používateľom definovaná funkcia

¹ Len Slot manuálneho podávania

Kapacita zásobníkov papiera

	Veľkosť papiera	Typy papiera	Počet listov
Zásobník #1	A4, Ledger, A3, Legal, Executive, Letter, A5, A6, JIS B4, JIS B5, Obálky (obchodné č.10, DL, C5, Monarch, Y4), Foto, Foto L, Foto 2L, Štítok, Pohľadnica 1, Pohľadnica 2	Obyčajný papier	250 ¹
		Papier pre atramentovú tlačiareň	20
		Lesklý papier, Foto	20
		Štítok, Pohľadnica	30
		Obálky, Priehľadné materiály	10
Zásobník #2 (len MFC-J6710DW)	A4, Ledger, A3, Legal, Executive, Letter, JIS B4, JIS B5	Obyčajný papier	250 ¹
Slot manuálneho podávania	A4, Ledger, A3, Legal, Executive, Letter, A5, A6, JIS B4, JIS B5, Obálky (obchodné č.10, DL, C5, Monarch, Y4), Foto, Foto L, Foto 2L, Štítok, Pohľadnica 1, Pohľadnica 2	Obyčajný papier, Papier pre atramentovú tlačiareň, Lesklý papier, Obálky, Priehľadné materiály a Štítky	1

¹ Až 250 listov 80 g/m² papiera.

Hmotnosť a hrúbka papiera

Typ papiera		Hmotnosť	Hrúbka
Jednotlivé listy papiera	Obyčajný papier	64 až 120 g/m ²	0,08 až 0,15 mm
	(Zásobník #2) Obyčajný papier	64 až 105 g/m ²	0,08 až 0,15 mm
	Papier pre atramentovú tlačiareň	64 až 200 g/m ²	0,08 až 0,25 mm
	Lesklý papier ¹	Až do 220 g/m ²	Až do 0,25 mm
Karty	Foto karta ¹	Až do 220 g/m ²	Až do 0,25 mm
	Štítok	Až do 120 g/m ²	Až do 0,15 mm
	Pohľadnica 1 Pohľadnica 2	Až do 200 g/m ²	Až do 0,25 mm
Obálky	75 až 95 g/m ²	Až do 0,52 mm	
Priehľadné materiály	–	–	
Štítky	–	–	

¹ Papier BP71 (260 g/m²) je špeciálne určený pre atramentové zariadenia Brother.

3

Vkladanie dokumentov

Ako vkladat' dokumenty

Odosielanie faxov, kopírovanie a skenovanie dokumentov môžete vykonávať prostredníctvom ADF (automatický podávač dokumentov) a skla skenera.

Použitie ADF (automatického podávača dokumentov)

ADF môže pojať až 35 stránok a každý list podáva samostatne. Používajte štandardný papier s hmotnosťou 80 g/m², a predtým, než vložíte strany do ADF, vždy ich prevetrajte.

Podporované rozmery dokumentov

Odporúčaný papier: 80 g/m² A4

Dĺžka:	148 až 431,8 mm
Šírka:	148 až 297 mm
Hmotnosť:	64 až 90 g/m ²

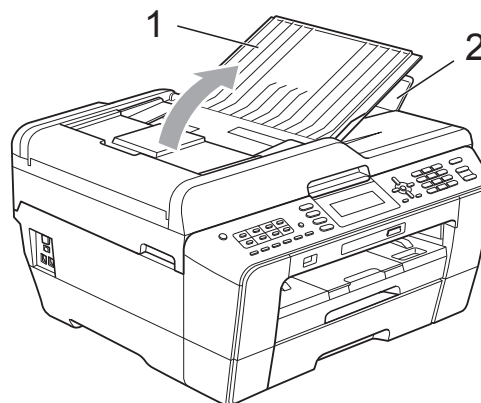
Ako vkladat' dokumenty

! DÔLEŽITÉ

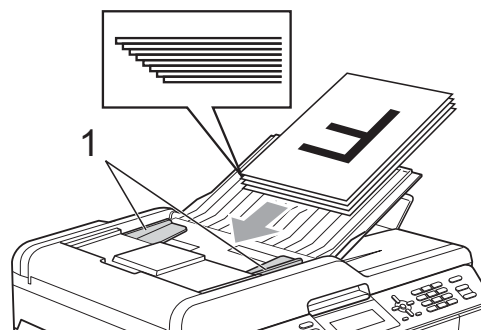
- Počas podávania **NEŤAHAJTE** za dokument.
- **NEPOUŽÍVAJTE** papier, ktorý je skrútený, pokrčený, preložený, roztrhnutý, spojený zošívачkou, zopnutý kancelárskymi sponami, zlepený alebo prelepený páskou.
- **NEPOUŽÍVAJTE** kartón, noviny ani textílie.

Uistite sa, že dokumenty popísané atramentom sú úplne suché.

- 1 Roztvorte plôšku držiaka dokumentov ADF (1) a vysúvaciu plôšku držiaka dokumentov ADF (2).



- 2 Oddel'te (prevetrajte) od seba jednotlivé strany.
- 3 Upravte vodiace lišty papiera (1) na šírku vašich dokumentov.



- 4 Dokumenty umiestnite **lícom nahor, horným okrajom dopredu** do ADF, pokiaľ nebudete cítiť, že sa dotýkajú podávacích valčekov.

! DÔLEŽITÉ

NENECHÁVAJTE hrubé dokumenty položené na skle skenera. V opačnom prípade môže dôjsť k zaseknutiu ADF.

Používanie skla skenera

Sklo skenera môžete použiť na faxovanie, kopírovanie alebo skenovanie po jednej alebo viacerých stránkach kníh.

Podporované rozmery dokumentov

Dĺžka:	Až do 431,8 mm
Šírka:	Až do 297 mm
Hmotnosť:	Až do 2 kg

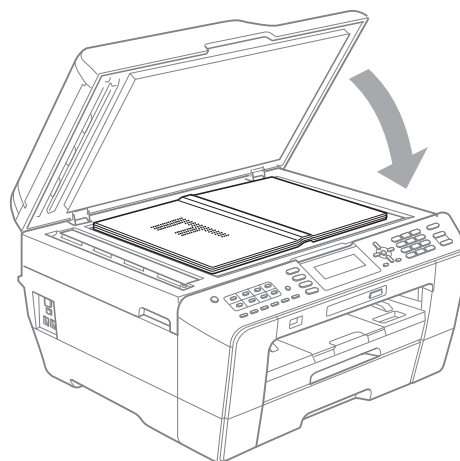
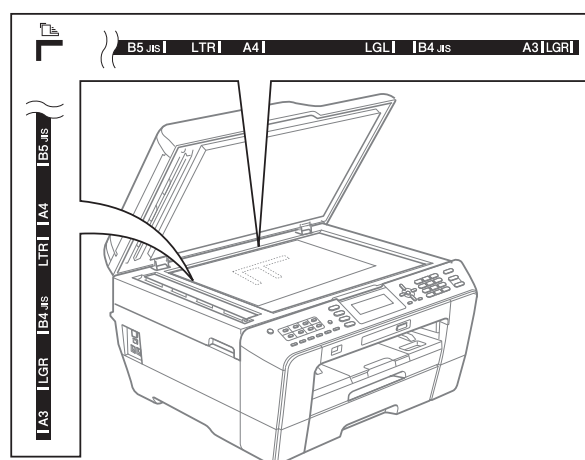
Ako vkladať dokumenty



Poznámka

Aby ste mohli použiť sklo skenera, musí byť ADF prázdny.

- 1 Nadvihnite kryt dokumentov.
- 2 Pomocou vodiacej lišty dokumentu na ľavej strane a vpredu umiestnite dokument v ľavom hornom rohu skla skenera **lícom nadol**.



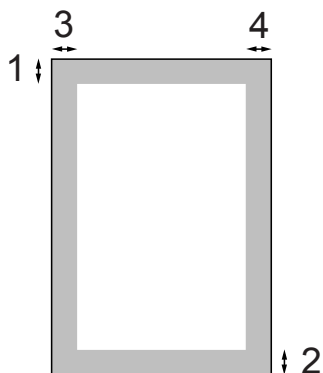
- 3 Zatvorte kryt dokumentov.

! DÔLEŽITÉ

Ak skenujete knihu alebo hrubý dokument, kryt **NEDORÁŽAJTE** ani naň **NETLAČTE**.

Skenovateľná oblasť

Skenovateľná oblasť závisí od nastavení v aplikácii, ktorú používate. Obrázky nižšie ukazujú neskenovateľné oblasti.




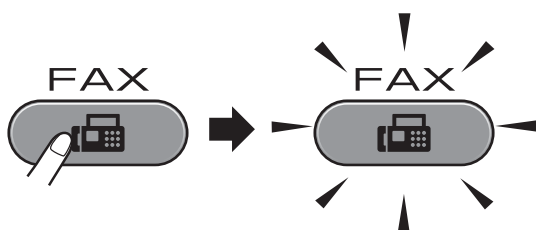
Použitie	Veľkosť dokumentu	Horný (1) Dolný (2)	Ľavý (3) Pravý (4)
Faxovanie	A3	3 mm	4,5 mm
	A4	3 mm	3 mm ¹
	Formát Ledger	3 mm	3,7 mm
	Formát Letter	3 mm	4 mm
	Formát Legal		
Kopírovanie Skenovanie	Všetky veľkosti papiera	3 mm	3 mm

¹ Neskenovateľná oblasť je 1 mm pri použití automatického podávača dokumentov ADF.

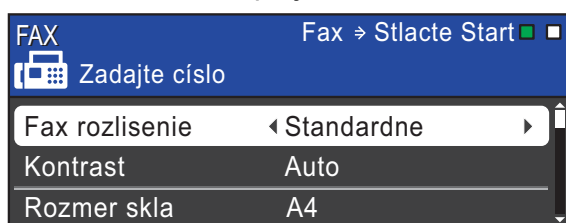
Ako odoslať fax

Nasledujúce kroky opisujú ako odosielať fax.

- 1 Ak chcete odoslať fax alebo zmeniť nastavenia na odosielanie a príjem faxov, stlačte tlačidlo  (FAX), aby sa rozsvietilo modrou farbou.



- Na LCD displeji sa zobrazí:



- 2 Pre vloženie vášho dokumentu vykonajte jeden z nasledujúcich postupov:
 - Vložte dokument do automatického podávača dokumentov ADF *potlačenou stranou nahor*. (Pozrite *Použitie ADF (automatického podávača dokumentov)* na strane 28.)
 - Položte dokument na sklo skenera *potlačenou stranou nadol*. (Pozrite *Používanie skla skenera* na strane 29.)



Poznámka

- Na odoslanie farebných faxov s viacerými stránkami použijete automatický podávač dokumentov ADF.
- Ak posielate jednu stránku faxu z automatického podávača dokumentov ADF, keď je pamäť plná, bude odoslaná v reálnom čase.
- Na odfaxovanie knižných stránok naraz môžete použiť sklo skenera. Dokumenty môžu byť vo formáte až A3 alebo Ledger.
- Keďže môžete naskenovať len jednu stránku v rovnakom čase, pri odosielaní viacstránkového dokumentu je jednoduchšie použiť automatický podávač dokumentov ADF.

- 3 Môžete zmeniť nasledujúce faxové nastavenia. Stlačte **FAX** a potom stlačte ▲ alebo ▼ pre rolovanie po faxových nastaveniach. Ak je želané nastavenie zvýraznené, stlačte ◀ alebo ▶ na výber vašej voľby a stlačte **OK**.

(Základná príručka používateľa)

Podrobnosti o zmene nasledujúcich nastavení odosielanie faxu nájdete na stranách 32 až 34.

- Glass ScanSize (skenovacia veľkosť skla)
- Prenos farebného faxu
- Náhľad Odchádzajúcich faxov
- Kontrolná správa o prenose (Nastavenie)

(Podrobná príručka používateľa)

Podrobnejšie operácie a nastavenia odosielanie faxov nájdete v kapitole 3 *Odosielanie faxu v Podrobnej príručke používateľa*:

- Kontrast
- Faxové rozlíšenie
- Nastavenie nových predvolených nastavení
- Resetovanie výrobných nastavení
- Faxovanie na konci volania
- Všesmerový prenos
- Real Time TX
- Zámorský režim
- Oneskorený fax
- Batch TX (dávkový TX)
- Vymazanie čakajúcich prác
- Polled Transmit (prenos vyžiadaného príjmu)

4 Zadajte faxové číslo.

Použitie klávesnice

Použitie telefónneho zoznamu

- Adresar

Použitie histórie volaní

- Odchadz. hovor



Poznámka

Môžete si zobrazit' faxové správy pred ich odoslaním tak, že stlačíte **Fax** nahľad po Zap. (Pozrite *Ako zobrazovať odchádzajúce faxy* na strane 33.)

5 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**.

Faxovanie z automatického podávača dokumentov ADF

- Zariadenie začne skenovať dokument.

Faxovanie zo skla skenera

- Keď stlačíte **Mono Start (Štart ČB)**, zariadenie začne skenovať prvú stránku.

Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:

- Na odoslanie jednej stránky, stlačte **2** pre voľbu **Nie (odoslať)** (alebo znovu stlačte **Mono Start (Štart ČB)**).
Zariadenie začne odosielať dokument.
- Na odoslanie viac ako jednej stránky, stlačte **1** pre voľbu **Ano** a položte ďalšiu stránku na sklo skenera. Stlačte tlačidlo **OK**. Zariadenie začne skenovať stránku. (Zopakujte uvedený krok pre každú nasledujúcu stránku.)


- Ak stlačíte **Colour Start (Štart Farba)**, zariadenie začne odosielať dokument.

Zastavenie faxovania

Ak chcete faxovanie zastaviť, stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Nastavenie veľkosti skla skenera pre faxovanie

Ak sú dokumenty vo veľkosti Letter, nastavte veľkosť skenovania na Letter. Ak tak neurobíte, postranný okraj faxu bude chýbať.

- 1 Stlačte tlačidlo  (**FAX**).
- 2 Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** zvolte **Rozmer skla**.
- 3 Stláčaním tlačidla **◀** alebo **▶** zvolte možnosť **A4**, **A3**, **Letter**, **Legal** alebo **Ledger**.
Stlačte tlačidlo **OK**.



Poznámka

- Môžete uložiť najčastejšie používané nastavenia tak, že ich nastavíte ako východiskové hodnoty. (Pozri *Nastavenie zmien ako nových východiskových hodnôt v kapitole 3 v Podrobnej príručke používateľa*.)
- Toto nastavenie je k dispozícii len pre odosielanie dokumentov zo skla skenera.

Prenos farebného faxu

Vaše zariadenie môže odosielať farebné faxy na zariadenia, ktoré túto funkciu podporujú.


Farebné faxy nemôžu byť uložené do pamäte. Pri odosielaní farebného faxu ho zariadenie odošle v reálnom čase (aj keď **Priame odosl.** je nastavené na **Vypnute**).






Vymazanie prebiehajúceho faxu

Ak chcete vymazať fax počas skenovania zariadenia, vytáčania alebo odosielania, stlačte **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Ako zobrazovať odchádzajúce faxy

Pred odoslaním faxovej správy si ju môžete zobraziť. Pred použitím tejto funkcie si musíte nastaviť Reálny časový prenos a Vyžadovaný príjem RX na *Vypnute*.

- 1 Stlačte tlačidlo  (FAX).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Na klávesnici zadajte faxové číslo, jednodotkové (One Touch) alebo rýchle (Speed Dial) vytáčanie.
- 4 Stlačte tlačidlo **Fax Preview (Náhľad faxu)**. Zariadenie začne skenovať dokument a odchádzajúci fax sa zobrazí na LCD displeji. Keď je fax otvorený, tlačidlá ovládacieho panelu budú vykonávať nižšie uvedené operácie.

Tlačidlo	Popis
	Zväčšíte fax.
	Zmenšíte fax.
▲ alebo ▼	Rolujte zvisle.
◀ alebo ▶	Rolujte vodorovne.
	Otočte fax proti smeru hodinových ručičiek.
	Vráťte sa späť na predchádzajúcu stránku.
	Prejdite na nasledujúcu stránku.



Poznámka

Ak zobrazíte farebný fax pred jeho odoslaním, budete ho môcť poslať len v čiernobielej verzii. Ak chcete odoslať farebný fax, nestláčajte tlačidlo **Fax Preview (Náhľad faxu)**.

- 5 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)**.



Poznámka

Faxová správa v pamäti bude odoslaná a neskôr vymazaná, keď stlačíte **Mono Start (Štart ČB)**.

Kontrolná správa o prenose

Kontrolnú správu o prenose môžete použiť ako dôkaz o odoslaní faxu. Táto správa uvádza meno a faxové číslo odosielateľa, čas a dátum prenosu, dĺžku prenosu, počet odoslaných stránok, a úspešnosť alebo neúspešnosť prenosu.

Pre Kontrolnú správu o prenose existuje niekoľko dostupných nastavení:

- **Zapnute**: vytlačí správu po odoslaní každého faxu.
- **Zapnute+Obr.** : vytlačí správu po odoslaní každého faxu. Časť prvej faxovej stránky je zobrazená v správe.
- **Vypnute**: vytlačí správu, ak bolo odfaxovanie neúspešné z dôvodu chyby prenosu. Správa bude vytlačená aj v prípade, že prijímacie zariadenie upraví veľkosť dokumentu, ktorý odosielate. *Vypnute* je východiskové nastavenie.
- **Vypnute+Obr.** : vytlačí správu, ak bolo odfaxovanie neúspešné z dôvodu chyby prenosu. Správa sa vytlačí aj v prípade, že odfaxovanie bolo úspešné, ale prijímacie zariadenie upraví veľkosť dokumentu, ktorý odosielate. Časť prvej faxovej stránky je zobrazená v správe.
- **Vypnute2**: vytlačí správu *len vtedy*, ak odfaxovanie nebolo úspešné z dôvodu chyby prenosu.
- **Vypnute2+Obr.** : vytlačí správu *len vtedy*, ak odfaxovanie nebolo úspešné z dôvodu chyby prenosu. Časť prvej faxovej stránky je zobrazená v správe.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolíte **Fax**.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolíte
Nast. hlasenia.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolíte
Hlasen.vysiel.
- 5 Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ vyberte
možnosť Zapnute, Zapnute+Obr.,
Vypnute, Vypnute+Obr., Vypnute2
alebo Vypnute2+Obr.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 6 Stlačte tlačidlo
Stop/Exit (Stop/Koniec).



Poznámka

- Ak si zvolíte **Zapnute+Obr.,**
Vypnute+Obr. alebo Vypnute2+Obr.
obrázok sa v **Kontrolnej správe o prenose**
zobrazí iba vtedy, ak je **Reálny časový**
prenos vypnutý (Off). (Pozri časť *Prenos v*
reálnom čase v kapitole 3 v Podrobnej
príručke používateľa.)
 - Ak je prenos úspešný, „OK“ sa zobrazí
vedľa „VYSLED.“ v **Kontrolnej správe o**
prenose. Ak je prenos neúspešný,
„CHYBA“ sa zobrazí vedľa „VYSLED.“.
-

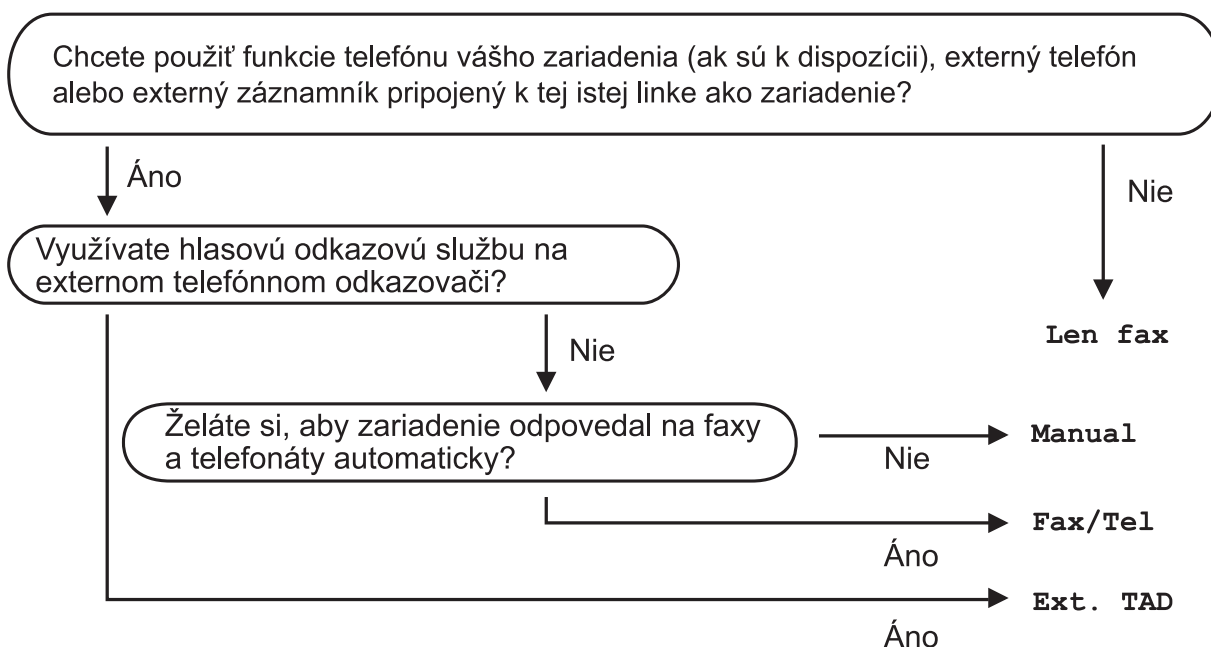
Režimy príjmu

Režim príjmu si musíte zvoliť podľa externých zariadení a telefónnych služieb na vašej linke.

Výber režimu príjmu

Podľa východiskovej hodnoty bude vaše zariadenie prijímať akékoľvek faxy, ktoré naň budú poslané. Nasledujúci náčrt vám pomôže zvoliť si správny režim.

Podrobnosti o režimoch príjmu nájdete v časti *Použitie režimov príjmu* na strane 36.



Pre nastavenie režimu príjmu postupujte nasledovne:

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolíte *Uvodne nast.*
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolíte *Rezim prijmu*.
- 4 Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ si zvolíte možnosť *Len fax*, *Fax/Tel*, *Ext. TAD* alebo *Manual*.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.
Na LCD displeji sa zobrazí aktuálny režim príjmu.

Použitie režimov príjmu

Niektoré režimy príjmu odpovedia automaticky (**Len fax a Fax/Tel**). Pred použitím týchto režimov môžete zmeniť oneskorenie zvonenia. (Pozrite *Oneskorené zvonenie* na strane 37.)

Len faxovanie

Režim Len faxovanie odpovie automaticky na každé volanie faxovým volaním.

Faxovanie/Telefonovanie

Režim Faxovanie/Telefonovanie vám automaticky pomáha riadiť prichádzajúce volania tým, že rozpoznáva či ide o faxové alebo hlasové volania a spracúva ich jedným z nasledujúcich spôsobov:

- Faxy budú prijaté automaticky.
- Hlasové volania spustia F/T zvonenie, aby vám oznámili, že máte zdvihnúť slúchadlo. F/T zvonenie je dvojité zvonenie uskutočňované vašim zariadením.

(Pozri tiež *F/T čas zvonenia (len režim faxovanie/telefonovanie)* na strane 37 a *Oneskorené zvonenie* na strane 37.)

Manuálny

Manuálny režim vypne všetky funkcie automatického odpovedania.

Pre príjem faxu v manuálnom režime zdvihnite slúchadlo externého telefónu. Keď budete počuť faxové tóny (krátke opakujúce sa pípnutia), stlačte **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)** a zvolte si **Prijem**. Na prijatie faxov môžete tiež použiť funkciu Identifikácie faxu tak, že zdvihnete slúchadlo na tej istej linke ako je zariadenie.

(Pozri tiež *Identifikácia faxu* na strane 38.)

Externé TAD

Režim Externé TAD prenechá riadenie prichádzajúcich hovorov na externé odkazovacie zariadenie. Prichádzajúce volania budú riadené jedným z nasledujúcich spôsobov:

- Faxy budú prijaté automaticky.
- Osoby vykonávajúce hlasové volania môžu nahráť správu na externé TAD.

(Pre podrobnosti pozri *Pripojenie na externé TAD (odkazovacie zariadenie telefónu)* na strane 43.)

Nastavenia režimov príjmu

Oneskorené zvonenie

Funkcia Oneskorené zvonenie nastaví počet zvonení zariadenia skôr než na ne odpovie v režime `Len fax` alebo `Fax/Tel`. Ak máte externé alebo pobočkové telefóny na tej istej linke ako zariadenie, zvolte si maximálny počet zvonení.

(Pozrite *Operácie z externých a pobočkových telefónov* na strane 45 a *Identifikácia faxu* na strane 38.)

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte `Fax`. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte `Prijem nast.` Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte `Pocet zvoneni.`
- 5 Stlačením ◀ alebo ▶ si zvolíte, koľkokrát má linka zazvoniť predtým, než zariadenie odpovie. Stlačte tlačidlo **OK**. Ak si zvolíte 0, linka nebude zvonit' vôbec.
- 6 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

F/T čas zvonenia (len režim faxovanie/telefonovanie)

Keď niekto volá na vaše zariadenie, vy a volajúca osoba budete počuť bežný zvuk telefónneho zvonenia. Počet zvonení je nastavený v nastavení oneskorenia zvonenia.

Ak ide o faxové volanie, vaše zariadenie ho prijme; avšak ak ide o hlasové volanie, zariadenie bude vydávať F/T zvonenie (rýchle dvojité zvonenie) po dobu, ktorú ste nastavili v nastaveniach F/T zvonenia. Ak budete počuť F/T zvonenie znamená to, že na linke máte osobu s hlasovým volaním.

Keďže F/T zvonenie je vydávané zariadením, pobočkové a externé telefóny *nebudú* zvonit'; na volanie však môžete odpovedať z akéhokoľvek telefónu. (Pre podrobnosti pozri *Použitie vzdialených kódov* na strane 45.)

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte `Fax`. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte `Prijem nast.` Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte `F/T cas zvon.`
- 5 Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ si zvolíte dĺžku zvonenia zariadenia, ktoré vás upozorňuje na prichádzajúce hlasové volanie (20, 30, 40 alebo 70 sekúnd). Stlačte tlačidlo **OK**.
- 6 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.



Poznámka

Aj keď volajúca osoba počas rýchleho dvojitého zvonenia preruší volanie, zariadenie bude zvonit' aj naďalej až do uplynutia nastaveného času.

Identifikácia faxu

Ak je funkcia Identifikácia faxu

Zapnute:

Zariadenie bude prijímať fax automaticky aj po odpovedaní na volanie. Keď uvidíte **Prijem** na LCD displeji alebo keď budete počuť „cvrlikanie“ v používanom slúchadle, zaveste slúchadlo. Vaše zariadenie urobí zvyšok.

Ak je funkcia Identifikácia faxu

Vypnute:

Ak ste na zariadení a odpoviete na faxové volanie zdvihnutím slúchadla, stlačte **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**, potom stlačte **2** na prijatie faxu.

Ak ste odpovedali na externom alebo pobočkovom telefóne, stlačte * **5 1**. (Pozrite *Operácie z externých a pobočkových telefónov* na strane 45.)



Poznámka

- Ak je táto funkcia nastavená na **Zapnute**, ale zariadenie sa nepripojí na faxové volanie po zdvihnutí slúchadla externého alebo pobočkového telefónu, stlačte vzdialený aktivačný kód * **5 1**.
- Ak odosielate faxy z počítača napojenom na tú istú telefónnu linku a zariadenie ich pozastaví, nastavte Identifikáciu faxu na **Vypnute**.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**.
- 2 Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** zvolte **Fax**. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** zvolte **Prijem nast.** Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** zvolte **Fax detekcia**.
- 5 Stlačením tlačidla **◀** alebo **▶** vyberte možnosť **Zapnute** (alebo **Vypnute**). Stlačte tlačidlo **OK**.
- 6 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Náhľad faxu (Len čiernobiele)

Ako si prezrieť prijatý fax

Prijaté faxy môžete zobrazit' na LCD displeji stlačením tlačidla

Fax Preview (Náhľad faxu). Keď je zariadenie v režime **Pripravené**, na LCD displeji sa zobrazí pop-up správa upozorňujúca na nové faxy.

Nastavenie náhľadu faxu

- 1 Stlačte tlačidlo **Fax Preview (Náhľad faxu)**.
- 2 Stlačením tlačidla **1** zvolte možnosť **Ano**.
LCD displej vás znovu požiada o potvrdenie, pretože faxy budú zobrazené namiesto automatického vytlačenia.
Stlačením tlačidla **1** zvolte možnosť **OK**.



Poznámka

- Keď je funkcia **Náhľad faxu** zapnutá, záložná kópia prijatého faxu nebude vytlačená pri operáciách **Preposlanie faxu** a **PC-Fax Prijem**, aj keď ste aktivovali tlač záložnej kópie.
- **Náhľad faxu** nie je k dispozícii, keď je aktivovaná funkcia **Preposlanie faxu**.

Použitie náhľadu faxu

Pri prijatí faxu budete na LCD displeji vidieť pop-up správu. (Napríklad: *Nove faxy: 02*)

- 1 Stlačte tlačidlo **Fax Preview (Náhľad faxu)**.
Môžete vidieť zoznam nových faxov.



Poznámka

- Ak prijímate fax obsahujúci viacero veľkostí papiera (napríklad jednu stránku A4 a jednu A3), zariadenie môže vytvoriť a uložiť súbor podľa každej veľkosti papiera. LCD displej môže ukazovať, že bolo prijatých viacero faxových prác.
- Môžete si zobraziť aj váš starý zoznam faxov stlačením *. Stlačte # pre návrat na váš nový zoznam faxov.

- 2 Stlačte ▲ alebo ▼ pre výber faxu, ktorý chcete vidieť.
Stlačte tlačidlo **OK**.












Poznámka

- Ak je váš fax veľký, skôr než ho zobrazíte na LCD displeji môže dôjsť k oneskoreniu náhľadu.
- LCD displej zobrazí aktuálne číslo stránky a celkový počet stránok na faxovom zariadení. Keď má vaša faxová správa viac ako 99 stránok, celkový počet stránok bude zobrazený ako „XX“.

- 3 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Keď je fax otvorený, tlačidlá ovládacieho panelu budú vykonávať operácie uvedené nižšie.

Tlačidlo	Popis
	Zväčšite fax.
	Zmenšite fax.
▲ alebo ▼	Rolujte zvisle.
◀ alebo ▶	Rolujte vodorovne.
	Otočte fax proti smeru hodinových ručičiek.
	Vymažte fax. Výber potvrdíte stlačením tlačidla 1 .
	Vráťte sa späť na predchádzajúcu stránku.
	Prejdite na nasledujúcu stránku.
	Prejdite na nasledujúci krok. (Funkcie Tlač, Späť a Zavrieť sú k dispozícii.)
Clear 	Vráťte sa späť na zoznam faxov.
 Mono Start (Štart ČB)	Vytlačte fax. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností: <ul style="list-style-type: none"> ■ Stlačte 1 pre vytlačenie celej správy. ■ Stlačte 2 pre vytlačenie aktuálne zobrazenej stránky. ■ Stlačte 3 pre tlač zo zobrazenej stránky. (Po ukončení tlače si môžete zvoliť medzi vymazaním alebo opätovným vytlačením faxu.)

Ako vymazať všetky faxy v zozname

- 1 Stlačte tlačidlo **Fax Preview (Náhľad faxu)**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolíte **Vymazať všetko**.
Stlačte tlačidlo **OK**.
Výber potvrdíte stlačením tlačidla 1.
- 3 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Ako vytlačiť všetky faxy v zozname

- 1 Stlačte tlačidlo **Fax Preview (Náhľad faxu)**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolíte **Tlač všetko**.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Hlasové voľby

Tón alebo Impulz

Ak ste si predplatili službu Impulzné vytáčanie, ale potrebujete odoslať tónové signály (napríklad pri telefónnom bankingu), postupujte podľa nasledujúcich pokynov:

- 1 Zdvihnite slúchadlo externého telefónu.
- 2 Stlačte # na kontrolnom paneli zariadenia. Akékoľvek následne vytočené znaky odošlú tónové signály.

Po zavesení slúchadla sa zariadenie vráti späť na službu Impulzného vytáčania.

Faxový/Telefónny režim

Keď sa zariadenie nachádza vo faxovom/telefónnom režime, bude používať F/T Zvonenie (rýchle dvojité zvonenie), aby vás upozornilo na zdvihnutie hlasového volania.

Ak ste na externom telefóne, zdvihnite slúchadlo externého telefónu a potom stlačte **Tel/R** na odpoveď.

Ak ste na pobočkovom telefóne, zdvihnite slúchadlo počas doby F/T zvonenia a potom stlačte **# 5 1** medzi rýchlymi dvojitými zvoneniami. Ak na linke nie je nikto, alebo ak vám chce niekto poslať fax, zašlite volanie späť na zariadenie stlačením * **5 1**.

Telefónne služby

Vaše zariadenie podporuje predplatiteľské telefónne služby, ktoré ponúkajú niektorí telefónni operátori.

Funkcie ako Voice Mail, Čakanie na hovor, odkazovacie služby, poplašný systém alebo iné používateľské funkcie na jednej telefónnej linke môžu vytvárať problémy pri prevádzke vášho zariadenia.

Nastavenie typu telefónnej linky

Ak pripájate zariadenie na linku vyznačujúcu sa PBX alebo ISDN pri odosielaní alebo prijímaní faxov, je tiež nevyhnutné zmeniť typ telefónnej linky podľa nasledujúcich krokov.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte **Uvodne nast.**
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte **Nastav tel lin.**
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačte tlačidlo ▲ alebo ▼ pre voľbu **PBX, ISDN (alebo Normalna)**.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Ak si zvolíte **PBX**, prejdite na krok 6.
 - Ak si zvolíte **ISDN alebo Normalna**, prejdite na krok 9.
- 6 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **Zapnute alebo Vzdy**.
Stlačte tlačidlo **OK**.



Poznámka

Ak si zvolíte *Zapnute*, zariadenie vytočí predvoľbu pred vami zvoleným faxovým číslom vtedy, keď je tlačidlo **Tel/R** stlačené.

Ak si zvolíte *Vždy*, zariadenie bude vždy automaticky vytáčať predvoľbu pred faxovým číslom.

7

Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolíte *Zmenit*.
Stlačte tlačidlo **OK**.

8

Zadajte predvoľbu na klávesnici.
Stlačte tlačidlo **OK**.

9

Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.



Poznámka

- Ak si váš telefónny systém vyžaduje načasovanú pauzu pred opätovným volaním (TBR), stlačte **Tel/R** pre vloženie pauzy.
- Môžete použiť čísla od 0 do 9, #, * a !. (Stlačte **Tel/R** pre zobrazenie !.) Nemôžete použiť ! so žiadnymi inými číslami alebo znakmi.

PBX a TRANSFER

Zariadenie je na začiatku nastavené na *Normalna*, ktoré umožňuje zariadeniu pripojiť sa na štandardnú linku PSTN (Public Switched Telephone Network). Avšak mnohé kancelárie používajú centrálny telefónny systém alebo Private Branch Exchange (PBX). Vaše zariadenie môže byť pripojené na väčšinu typov PBX. Funkcia zariadenia pre opätovné volanie podporuje iba načasovanú pauzu pred opätovným volaním (TBR). TBR bude fungovať s väčšinou systémov PBX, čím vám umožní získať prístup na vonkajšiu linku, alebo preniesť volania na inú pobočku. Funkcia funguje, keď je tlačidlo **Tel/R** stlačené.



Poznámka

Môžete naprogramovať stlačenie tlačidla **Tel/R** ako časť čísla uloženého v mieste pre jednodotkové (One Touch Dial) alebo rýchle (Speed Dial) vytáčanie. Pri programovaní čísla pre jednodotkové (One Touch Dial) alebo rýchle (Speed Dial) vytáčanie najskôr stlačte **Tel/R** (LCD displej bude zobrazovať „!“), potom zadajte telefónne číslo. Pri uvedenej operácii nemusíte zakaždým stláčať **Tel/R** pred tým, ako vytáčate číslo pomocou jednodotkového (One Touch Dial) alebo rýchleho (Speed Dial) vytáčania. (Pozrite *Ukladanie čísel* na strane 49.) Ak ste si však PBX v nastavení typu telefónnej linky nezvolili, nemôžete používať číslo jednodotkového (One Touch Dial) alebo rýchleho (Speed Dial) vytáčania, na ktoré je stlačenie tlačidla **Tel/R** naprogramované.

Pripojenie na externé TAD (odkazovacie zariadenie telefónu)

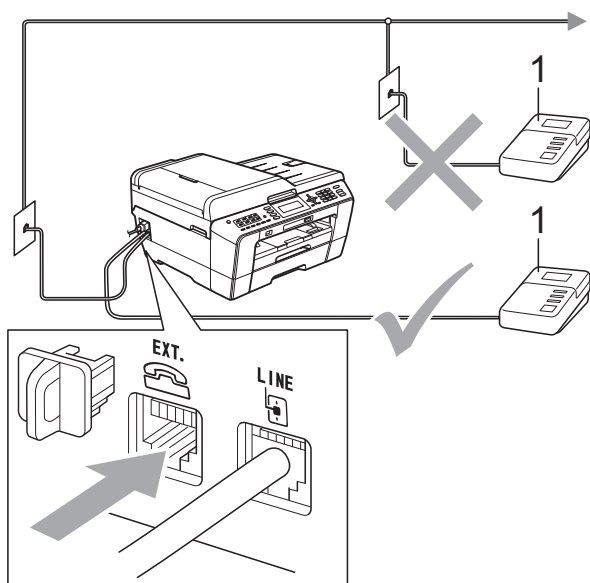
Môžete sa pripojiť na externé odkazovacie zariadenie. Avšak keď máte **externé TAD** na tej istej telefónnej linke ako je zariadenie, TAD odpovie na volania a zariadenie „bude počúvať“ faxové volacie (CNG) tóny. Ak ho bude počuť zariadenie prijme volanie a prijme fax. Ak nepočuje CNG tóny, zariadenie nechá TAD pokračovať v prehrávaní vašej odchádzajúcej správy tak, aby vám volajúci mohol zanechať odkaz.

TAD musí odpovedať do štyroch zvonení (odporúčané nastavenie sú dve zvonenia). Zariadenie nemôže počuť CNG tóny, pokiaľ TAD neodpovedalo na volanie, a pri štyroch zvoneniach je len 8 až 10 sekúnd CNG tónov, ktoré zostali pre ikonu „trasúcej sa ruky“ faxu. Pri nahrávaní vašej odchádzajúcej správy starostlivo dodržiavajte pokyny uvedené v tejto príručke. Neodporúčame používať funkciu šetrič vyzváňania na vašom externom odkazovači po prekročení piatich zvonení.



Poznámka

Ak neprijmete všetky vaše faxy, skráťte nastavenie oneskorenia zvonenia na vašom externom TAD.



1 TAD

Keď zariadenie TAD odpovie na volanie, na LCD displeji sa zobrazí **Telefonovanie**.

! DÔLEŽITÉ

NEPRIPÁJAJTE zariadenie TAD na hociktoré miesto tej istej telefónnej linky.

Nastavenie pripojení

Externé zariadenie TAD pripojte v súlade s predchádzajúcim obrázkom.

- 1 Nastavte vaše externé zariadenie TAD na jedno alebo dve zvonenia. (Nastavenie oneskoreného zvonenia nie je na zariadení použiteľné.)
- 2 Nahrajte odchádzajúcu správu na externé zariadenie TAD.
- 3 Nastavte zariadenie TAD na odpovedanie volaní.
- 4 Nastavte Režim príjmu podľa **Ext. TAD**. (Pozrite **Výber režimu príjmu** na strane 35.)

6

Nahrávanie odchádzajúcej správy (OGM) na externé TAD

Čas je pri nahrávaní tejto správy dôležitý.

- 1 Na začiatku vašej správy nahrajte 5s trvajúce ticho. (Toto umožní vášmu zariadeniu vypočítať si faxové CNG tóny v automatickom prenose ešte pre ich ukončením.)
- 2 Časový limit vášho hovoru je 20 sekúnd.



Poznámka

Odporúčame začať vašu odchádzajúcu správu OGM 5s trvajúcim tichom, pretože zariadenie nemôže počúvať tóny nad rezonujúci alebo zvučný hlas. Uvedenú pauzu môžete vynechať, ale ak má vaše zariadenie problém s prijímaním, musíte odchádzajúcu správu OGM znovu-nahráť a doplniť.

Pripojenia na viaceré linky (PBX)

Odporúčame požiadať firmu, ktorá vám nainštalovaná PBX o pripojenie vášho zariadenia. Ak máte viaclinkový systém, odporúčame požiadať vášho inštalátora o pripojenie jednotky na poslednú linku systému. Predídete tak aktivácii zariadenia zakaždým, keď systém prijme telefónne volanie. Ak budú všetky prichádzajúce volania odpovedané spojovateľkou ústredne, odporúčame vám nastaviť Režim príjmu na Manual.

Ak je zariadenie pripojené na PBX, nemôžeme zaručiť, že vaše zariadenie bude fungovať správne za všetkých okolností. Akékoľvek ťažkosti s odosielaním alebo prijímaním faxov oznámte najskôr firme, ktorá riadi vaše PBX.



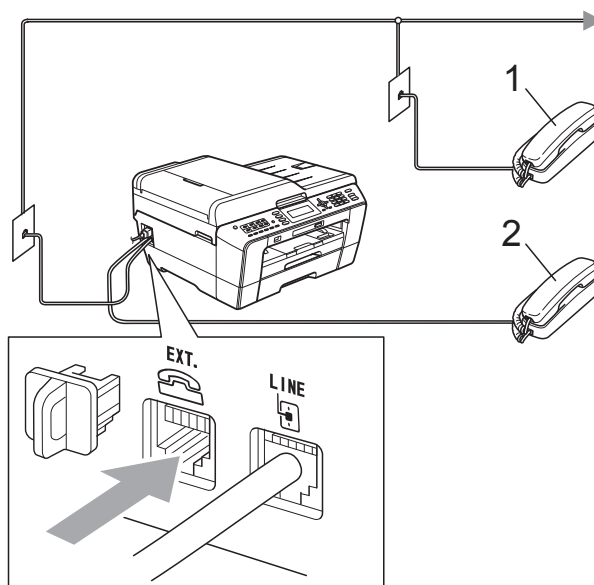
Poznámka

Overte, či je typ telefónnej linky nastavený na PBX. (Pozrite *Nastavenie typu telefónnej linky* na strane 41.)

Externé a pobočkové telefóny

Pripojenie na externý alebo pobočkový telefón

K vášmu zariadeniu môžete pripojiť separátny telefón v súlade s nižšie uvedeným náčrtom.



1 Pobočkový telefón

2 Externý telefón

Pri použití telefónu na tej istej telefónnej linke LCD displej zobrazuje *Telefonovanie*.



Poznámka

Uistite sa prosím o tom, že používate externý telefóny s káblom max 3m.

Operácie z externých a pobočkových telefónov

Ak odpoviete na faxové volanie na pobočkovom alebo externom telefóne, môžete nastaviť zariadenie na príjem volaní pomocou Vzďialeného aktivačného kódu. Keď stlačíte Vzďialený aktivačný kód * 5 1, zariadenie začne prijímať fax.

Ak zariadenie odpovie na hlasové volanie a rýchle dvojité zvonenie vám oznámi príjem volania, použite Vzďialený deaktivovaný kód # 5 1 na prijatie volania na pobočkovom telefóne. (Pozrite *F/T čas zvonenia (len režim faxovanie/telefonovanie)* na strane 37.)

Ak odpoviete na volanie, avšak na linke nikto nie je:

Mali by ste predpokladať, že prijímate manuálny fax.

Stlačte * 5 1 a počkajte na zacvrlikanie alebo na správu na LCD displeji *Prijem*, a potom zaveste.



Poznámka

Funkciu Identifikácia faxu môžete tiež použiť na automatické prijatie volania vašim zariadením. (Pozrite *Identifikácia faxu* na strane 38.)

Použitie bezdrôtového externého telefónu

Akonáhle je základňa bezdrôtového telefónu pripojená na tú istú telefónnu linku ako zariadenie, (pozri *Externé a pobočkové telefóny* na strane 44), je jednoduchšie odpovedať na volanie počas Oneskoreného volania, ak budete nosiť slúchadlo bezdrôtového telefónu s vami.

Ak necháte zariadenie odpovedať na volanie ako prvé, budete musieť ísť k zariadeniu a stlačiť **Tel/R** pre odoslanie volania na slúchadlo bezdrôtového telefónu.

Použitie vzdialených kódov

6

Vzďialený aktivačný kód

Ak odpoviete na faxové volanie na pobočkovom alebo externom telefóne, vášmu zariadeniu môžete zadať, aby prijalo volanie vytočením Vzďialeného aktivačného kódu * 5 1. Počkajte na cvrlikanie a potom zaveste slúchadlo. (Pozrite *Identifikácia faxu* na strane 38.)

Ak odpoviete na faxové volanie na externom telefóne, môžete zadať vášmu zariadeniu, aby prijalo fax, stlačením **Mono Start (Štart ČB)** a zvolením *Prijem*.

Vzďialený deaktivovaný kód

Ak prijete hlasové volanie a zariadenie je v režime *F/T*, začne vydávať *F/T* zvonenie (rýchle dvojité zvonenie) po úvodnom oneskorení zvonenia. Ak odpoviete na volanie na pobočkovom telefóne, môžete vypnúť *F/T* zvonenie stlačením tlačidla # 5 1 (uistite sa, že ho stlačíte *medzi* zvonzeniami).

Ak zariadenie odpovie na volanie a rýchle dvojité zvonenie vám oznámi príjem volania, môžete prijať volanie na externom telefóne stlačením **Tel/R**.

Zmena vzdialených kódov

Ak chcete použiť Vzdialenú aktiváciu, musíte aktivovať vzdialené kódy. Predvolený Vzdialený aktivačný kód je * 5 1. Predvolený deaktivovaný kód je # 5 1. Ak chcete, môžete ich nahradiť svojimi vlastnými kódmi.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte Fax. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte Prijem nast. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte Kody pristupu.
- 5 Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ vyberte možnosť Zapnute (alebo Vypnute). Stlačte tlačidlo **OK**.
- 6 Zadajte nový Vzdialený aktivačný kód. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 7 Stlačte ▲ alebo ▼ pre voľbu Deakt. kod: a zadajte nový Vzdialený deaktivovaný kód. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 8 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.



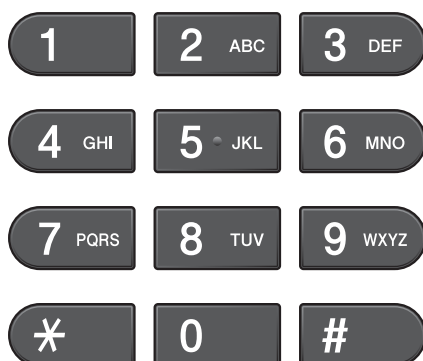
Poznámka

- Ak ste neustále odpojený pri vzdialenom vstupe do vášho externého TAD, pokúste sa zmeniť Vzdialený aktivačný kód a Vzdialený deaktivovaný kód na iný trojciferný kód pomocou čísel **0-9**, *, #.
 - Pri niektorých telefónnych systémoch nemusia vzdialené kódy fungovať.
-

Ako vytáčať

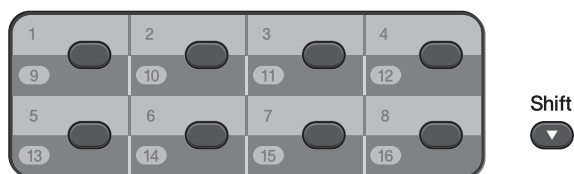
Manuálne vytáčanie

Stlačte všetky číslice faxového alebo telefónneho čísla.



Jednodotykové (One Touch) vytáčanie

Vaše zariadenie má 8 tlačidiel jednodotykového (One Touch) vytáčania, do ktorých si môžete uložiť 16 faxových alebo telefónnych čísel pre automatické volanie.




Stlačte jednodotykové tlačidlo (One Touch), v ktorom je uložené požadované číslo. (Pozrite *Uloženie čísel jednodotykového (One Touch) vytáčania* na strane 49.) Na prístup k číslam 9 až 16, podržte tlačidlo **Shift (Ďalší)** pri stlačení jednodotykového tlačidla (One Touch).

Rýchle vytáčanie

- 1 Stlačte tlačidlo  (**Adresar**).



Môžete si tiež vybrať Adresar stlačením tlačidla  (**FAX**).

- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte Hľadať. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:

- Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Abecedné poradie* alebo *Císelne poradie*. Stlačte **OK**.

Ak sa na danom mieste nachádzajú dve čísla, stlačte ▲ alebo ▼ pre voľbu požadovaného čísla. Stlačte **OK**.

- Pomocou klávesnice zadajte 2-ciferné číslo rýchleho (Speed Dial) vytáčania. (Pozrite *Uloženie čísel rýchleho vytáčania (Speed Dial)* na strane 50.)





Poznámka

Ak sa na LCD displeji zobrazí *Nezadane* vložili ste alebo hľadali číslo rýchleho (Speed Dial) vytáčania, ktoré nebolo na toto miesto uložené.

Vyhľadávanie

Môžete vyhľadávať mená, ktoré ste si uložili do pamäte pre jednodotkové (One Touch) a rýchle (Speed Dial) vytáčanie.

- 1 Stlačte tlačidlo  (**Adresar**).
Môžete si tiež vybrať Adresar stlačením tlačidla  (**FAX**).
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte Hľadať.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Abecedné poradie* alebo *Císelne poradie*.
Stlačte tlačidlo **OK**.



Poznámka

- Stlačte tlačidlo *, aby ste zväčšili písmo LCD displeja.
 - Stlačte #, aby ste zmenšili písmo LCD displeja.
-
- 4 Ak ste si zvolili *Abecedné poradie* v kroku 3, použite klávesnicu na zadanie prvého písmena mena a stlačte ▲ alebo ▼ pre voľbu mena a čísla, ktoré chcete volať.
Stlačte tlačidlo **OK**.

Opakované vytáčanie faxového čísla

Ak fax odosielate manuálne a linka je obsadená, stlačte

Redial/Pause (Opakovanie/Pauza), a potom stlačte **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)** pre opakované vytáčanie čísla. Ak chcete uskutočniť druhé volanie na číslo, ktoré ste naposledy vytočili, stlačte **Redial/Pause (Opakovanie/Pauza)** a vyberte si jedno z 30 naposledy vytáčaných čísel zo zoznamu odchádzajúcich volaní.

Redial/Pause (Opakovanie/Pauza) je aktívne len vtedy, ak číslo vytáčate z kontrolného panelu. Ak odosielate fax *automaticky* a linka je obsadená, zariadenie znovu automaticky vytočí príslušné číslo trikrát v päťminútových intervaloch.

- 1 Stlačte tlačidlo **Redial/Pause (Opakovanie/Pauza)**.
- 2 Stlačte ▲ alebo ▼ pre voľbu čísla, ktoré chcete znovu vytočiť.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte *Odoslať fax*.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**.




Poznámka

V Reálnom časovom prenose funkcia automatického opakovaného vytáčania nefunguje pri použití skla skenera.

Doplnkové operácie vytáčania

História odchádzajúcich volaní

Posledných 30 čísel, na ktoré ste odoslali fax, bude uložených v histórii odchádzajúcich volaní. Môžete si z nich vybrať číslo, na ktoré chcete odoslať fax, pridať ho k funkcii jednodotykového (One Touch) alebo rýchleho (Speed Dial) vytáčania, alebo ho vymazať z histórie.

- 1 Stlačte tlačidlo **Redial/Pause (Opakovanie/Pauza)**. Môžete si tiež vybrať **Odchadz. hovor** stlačením tlačidla  (**FAX**).
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolíte číslo, ktoré si želáte. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Pre odoslanie faxu stlačte ▲ alebo ▼ pre voľbu **Odoslat fax**.
Stlačte tlačidlo **OK**.
Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**.
 - Ak si želáte číslo uložiť stlačte ▲ alebo ▼ pre voľbu **Pridat do adres**.
Stlačte tlačidlo **OK**.
(Pozri *Ukladanie jednodotykových čísel z odchádzajúcich hovorov* alebo *Ukladanie čísel krátkej voľby z odchádzajúcich hovorov* v kapitole 5 v *Podrobnej príručke používateľa*.)
 - Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte **Vymazať**.
Stlačte tlačidlo **OK**.
Výber potvrdte stlačením tlačidla 1.
- 4 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Ukladanie čísel

Vaše zariadenie môžete nastaviť na vykonávanie nasledujúcich typov jednoduchého vytáčania: jednodotykové (One Touch), rýchle (Speed Dial) a Skupinové na všesmerový prenos faxov. Pri vytáčaní čísla Quick Dial sa na LCD displeji zobrazí číslo.



Poznámka

Ak dôjde k prerušeniu dodávky elektrickej energie, čísla rýchleho vytáčania (Quick Dial) uložené v pamäti sa nestratia.

Uloženie pauzy

Stlačte **Redial/Pause (Opakovanie/Pauza)** na uloženie 3,5-sekundovej pauzy medzi číslami. Pri volaní do zámoria môžete stlačiť **Redial/Pause (Opakovanie/Pauza)** toľkokrát ako potrebujete na zvýšenie dĺžky pauzy.


Uloženie čísel jednodotykového (One Touch) vytáčania

Vaše zariadenie má 8 tlačidiel jednodotykového (One Touch) vytáčania, do ktorých si môžete uložiť 16 faxových alebo telefónnych čísel pre automatické volanie. Na prístup k číslam 9 až 16 podržte tlačidlo **Shift (Ďalší)** pri stlačení jednodotykového (One Touch) tlačidla.

- 1 Stlačte jednodotykové (One Touch) tlačidlo tam, kde chcete uložiť číslo. Stlačením tlačidla 1 zvolíte možnosť **Ano**.



Poznámka

Môžete tiež uložiť jedno číslo dotykového vytáčania (Touch Dial) stlačením tlačidla  (**Adresar**).
Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte **Nast. rych. cis.**
Stlačte **OK**.
Stlačte ▲ alebo ▼ pre voľbu miesta, kde chcete číslo uložiť.
Stlačte **OK**.

- 2 Vykonaťte jednu z nasledujúcich činností:
 - Zadajte meno (max 16 znakov) pomocou klávesnice.
Stlačte tlačidlo **OK**.
(Pre pomoc pri zadávaní písmen pozri *Zadávanie textu* na strane 121.)
 - Pre uloženie čísla bez mena stlačte **OK**.
- 3 Zadajte faxové alebo telefónne číslo (max 20 znakov).
Stlačte tlačidlo **OK**.




Poznámka


Ak ste stiahli internetový fax:

Ak chcete uložiť e-mailovú adresu na použitie s internetovým faxom alebo funkciou Naskenovať do e-mailového servera, stlačte ▲ pre voľbu Typ vytáčania, a potom stlačte ◀ alebo ▶ pre zmenu voľby na E-mail adresa. Stlačte ▼ pre voľbu Fax/Tel/E-mail a potom zadajte e-mailovú adresu. (Pozrite *Zadávanie textu* na strane 121.)

- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte *Dokoncene*.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.


Uloženie čísel rýchleho vytáčania (Speed Dial)

Mená a čísla môžete uložiť ako miesta s dvojcifernými-číslami rýchleho vytáčania (Speed Dial). Môžete uložiť max 100 rôznych miest rýchleho vytáčania (Speed Dial). Pri vytáčaní budete musieť stlačiť zopár tlačidiel (napríklad:  (**Adresar**), **Hľadať**, **OK**, dvojciferné-číslo, a **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**).

- 1 Stlačte tlačidlo  (**Adresar**).
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte *Nast.Krat.volb.*
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačte ▲ alebo ▼ pre voľbu miesta rýchleho vytáčania (Speed Dial), kde chcete uložiť príslušné číslo.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Vykonaťte jednu z nasledujúcich činností:
 - Zadajte meno (max 16 znakov) pomocou klávesnice.
Stlačte tlačidlo **OK**.
(Pre pomoc pri zadávaní písmen pozri *Zadávanie textu* na strane 121.)
 - Pre uloženie čísla bez mena stlačte **OK**.
- 5 Zadajte faxové alebo telefónne číslo (max 20 znakov).
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 6 Vykonaťte jednu z nasledujúcich činností:
 - Zadajte druhé faxové alebo telefónne číslo (max 20 znakov).
Stlačte tlačidlo **OK**.
 - Ak si neželáte uložiť druhé číslo, stlačte **OK**.
- 7 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte *Dokoncene*.
Stlačte **OK**.
- 8 Vykonaťte jednu z nasledujúcich činností:
 - Pre uloženie ďalšieho čísla rýchleho vytáčania (Speed Dial) prejdite na krok 3.
 - Po dokončení ukladania čísel stlačte **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Zmena mien alebo čísel jednodotykového (One Touch) alebo rýchleho (Speed Dial) vytáčania

Môžete zmeniť už uložené meno alebo číslo jednodotykového (One Touch) alebo rýchleho (Speed Dial) vytáčania.

- 1 Stlačte tlačidlo  (**Adresar**).
- 2 Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** vyberte možnosť `Nast.rych.cis.` alebo `Nast.Krat.volb.`
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačte **▲** alebo **▼** pre voľbu miesta 2-ciferného-čísla jednodotykového (One Touch) alebo rýchleho (Speed Dial) vytáčania, ktoré chcete zmeniť.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** zvolte `Zmenit.`
Stlačte **OK**.
 - Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** zvolte `Vymazat.`
Stlačte **OK**.
Výber potvrdíte stlačením **1**.
Prejdite na krok 8.



Poznámka


Ako zmeniť uložené meno alebo číslo:

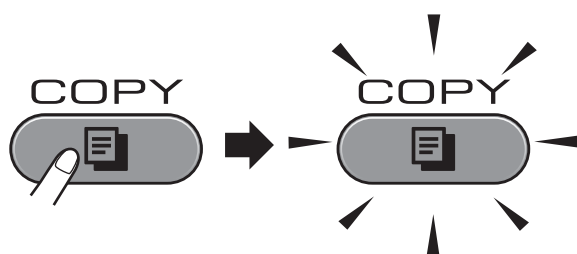
Ak chcete zmeniť nejaký znak, stlačte **◀** alebo **▶** pre umiestnenie kurzora pod znak, ktorý chcete zmeniť, a stlačte **Clear (Vymaž)**. Znovu zadajte znak.

- 5 Ak chcete zmeniť meno, stlačte **▲** alebo **▼** pre voľbu `Meno`, potom stlačte **▶** a zadajte nové meno pomocou klávesnice (max 16 znakov).
Stlačte tlačidlo **OK**.
(Pozrite *Zadávanie textu* na strane 121.)
- 6 Ak chcete zmeniť faxové/telefónne číslo, postupujte nasledovne:
 - Ak chcete zmeniť prvé faxové/telefónne číslo, stlačte **▲** alebo **▼** pre voľbu `Fax/Tel.1`: jednodotykového vytáčania (One Touch Dial) alebo `Fax/Tel1`: rýchleho vytáčania (Speed Dial), potom stlačte **▶** a zadajte nové faxové alebo telefónne číslo pomocou klávesnice (max 20 znakov).
Stlačte **OK**.
 - Ak chcete zmeniť druhé faxové/telefónne číslo, stlačte **▲** alebo **▼** pre voľbu `Fax/Tel2`: rýchleho vytáčania (Speed Dial), potom stlačte **▶** a zadajte nové faxové alebo telefónne číslo pomocou klávesnice (max 20 znakov).
Stlačte **OK**.
 - Ak chcete zmeniť obe čísla v tomto mieste rýchleho vytáčania (Speed Dial), zopakujte tento krok a zvolte si iné číslo.
- 7 Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** zvolte `Dokoncene`.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 8 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

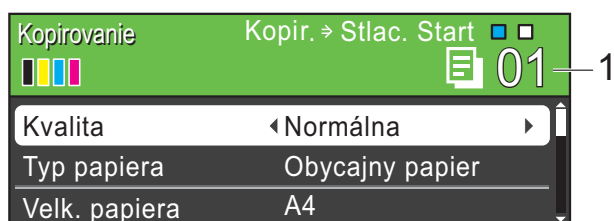
Ako kopírovať

Nasledujúci postup opisuje základné operácie kopírovania. Podrobnosti o každej možnosti nájdete v *Podrobnej príručke používateľa*.

- 1 Uistite sa, že sa nachádzate v režime kopírovania, stlačte  (**COPY (Kopírovanie)**), aby sa rozsvietil namodro.



- Na LCD displeji sa zobrazí:



- 1 **Počet kópií**
Zadajte požadovaný počet kópií pomocou číselníka.



Poznámka

Predvolené nastavenie je Faxový režim. Môžete zmeniť časovú dobu, v ktorej zariadenie zotrúva v Režime kopírovania, po poslednom úkone kopírovania. (Pozri časť *Časovač režimu v kapitole 1 v Podrobnej príručke používateľa*.)

- 2 Pre vloženie vášho dokumentu vykonajte jeden z nasledujúcich postupov:
 - Vložte dokument do automatického podávača dokumentov ADF *potlačenou stranou nahor*.
(Pozrite *Použitie ADF (automatického podávača dokumentov)* na strane 28.)
 - Na sklo skenovania vložte dokument *potlačenou stranou nadol*.
(Pozrite *Používanie skla skenera* na strane 29.)
- 3 Ak chcete viac ako jednu kópiu, zadajte číslo (do 99).
- 4 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**.

Zastavenie kopírovania

Ak chcete kopírovanie zastaviť, stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Nastavenia kopírovania

Zmeniť môžete nasledujúce voľby kopírovania. Stlačte **COPY (Kopírovanie)** a potom stlačte ▲ alebo ▼ na rolovanie cez nastavenia kopírovania. Ak je želané nastavenie zvýraznené, stlačte ◀ alebo ▶ na výber vašej voľby a stlačte **OK**.

(Základná príručka používateľa)

Podrobnosti o zmenách nasledujúcich nastavení kopírovania nájdete na strane 53.

- Typ papiera
- Velk. papiera
- Vyber zasob. (MFC-J6710DW)

(Podrobná príručka používateľa)

Podrobnosti o zmenách nasledujúcich nastavení kopírovania nájdete v kapitole 7:

- Kvalita
- Zvacsit/Zmensit
- Rlan strany
- 2 na 1 (ID)
- Hromad/Sortovat
- Sytost
- Uspor atrament
- Kopia Na TenkyPap
- Korekcia skos.
- Kop. knihy
- Kop. vodoznaku
- Duplexná kópia
- Ulož nov.predvol
- Vyrobný Reset




Poznámka

Ak chcete kópie triediť, použite ADF.

Voľby papiera


Typ papiera

Ak kopírujete na špeciálny papier, nastavte zariadenie na typ papiera, ktorý používate, aby ste získali najlepšiu kvalitu tlače.

- 1 Stlačte tlačidlo  (**COPY (Kopírovanie)**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadajte požadovaný počet kópií.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte Typ papiera.
- 5 Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ vyberte možnosť Obyčajny papier, Atrm papier, Brother BP71, Brother BP61, Dalsie leskle alebo Priesvitka. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 6 Ak nechcete meniť ďalšie nastavenia, stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**.


Veľkosť papiera

Ak kopírujete na iný rozmer papiera ako A4, budete musieť zmeniť nastavenie veľkosti papiera. Môžete kopírovať len na rozmery papiera A4, A5, A3, Foto 10 × 15 cm, formát Letter, formát Legal alebo Ledger.

- 1 Stlačte tlačidlo  (**COPY (Kopírovanie)**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadajte požadovaný počet kópií.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte Velk. papiera.
- 5 Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ zvolte možnosť A4, A5, A3, 10x15cm, Letter, Legal alebo Ledger. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 6 Ak nechcete meniť ďalšie nastavenia, stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**.

Výber zásobníka (iba MFC-J6710DW)

Dočasne môžete zmeniť zásobník pre nasledujúce kopírovanie. Pre zmenu východiskových nastavení zásobníka pozri *Použitie zásobníka v režime Kopírovania (len MFC-J6710DW)* na strane 22.

- 1 Stlačte tlačidlo  (**COPY (Kopírovanie)**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadajte požadovaný počet kópií.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte Vyber zasob.
- 5 Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ zvolte možnosť Zasobnik#1, Zasobnik#2 alebo Autovyber. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 6 Ak nechcete meniť ďalšie nastavenia, stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**.



Poznámka

Keď používate zásobník č. 2, funkcia kopírovania Poster copy nie je k dispozícii.

Tlač fotografií z pamäťovej karty alebo pamäťovej jednotky USB Flash

Práca s aplikáciou PhotoCapture Center™

Aj keď vaše zariadenie *nie je* pripojené k počítaču, môžete tlačiť fotografie priamo z médií digitálneho fotoaparátu alebo z pamäťovej jednotky USB Flash. (Pozrite *Tlač obrázkov* na strane 57.)

Dokumenty môžete skenovať a ukladať priamo na pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash. (Pozrite *Skenovanie na pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash* na strane 58.)

Ak je vaše zariadenie pripojené k počítaču, môžete načítať pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash, ktorá je vložená do prednej strany zariadenia, priamo z počítača.

(Pozri *PhotoCapture Center™* pre systém Windows® alebo *Diaľkové nastavenie a PhotoCapture Center™* pre systém Macintosh v *Príručke používateľa programov*.)

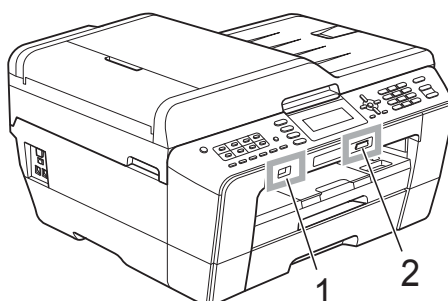
Používanie pamäťovej karty alebo pamäťovej jednotky USB Flash

Vaše zariadenie Brother je vybavené mediálnymi jednotkami (slotmi), ktoré sú určené pre nasledujúce obľúbené médiá z digitálnych fotoaparátov: Memory Stick™, Memory Stick PRO™, Memory Stick Duo™, Memory Stick PRO Duo™, SD, SDHC, MultiMedia Card, MultiMedia Card plus a pamäťové jednotky USB Flash.

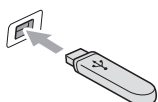
Funkcia PhotoCapture Center™ umožňuje tlačiť digitálne fotografie z digitálneho fotoaparátu vo vysokom rozlíšení a vo fotografickej kvalite.

Začíname

Pamätevú kartu alebo pamätevú jednotku USB Flash pevne vložte do správneho slotu.



1 Pamätevá jednotka USB Flash



! DÔLEŽITÉ

USB konektor podporuje iba pamätevú jednotku USB Flash, fotoaparát kompatibilný so systémom PictBridge alebo digitálny fotoaparát, ktorý používa štandard veľkokapacitného USB zariadenia. Žiadne ďalšie USB zariadenia nie sú podporované.

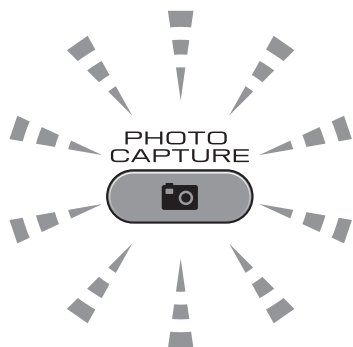
2 Slot pre pamätevú kartu

Slot	Kompatibilné pamätevé karty
Horný slot 	Memory Stick™ Memory Stick PRO™
	Memory Stick Duo™ Memory Stick PRO Duo™
	Memory Stick Micro™ (je potrebný adaptér)
Dolný slot 	SD SDHC Multimediálna karta MultiMedia Card plus
	mini SD (je potrebný adaptér) micro SD (je potrebný adaptér) mini SDHC (je potrebný adaptér) micro SDHC (je potrebný adaptér) MultiMedia Card mobile (je potrebný adaptér)

! DÔLEŽITÉ

NEVKLADAJTE pamäťovú kartu Memory Stick Duo™ do dolného SD slotu, inak môžete zariadenie poškodiť.

Hlavné stavy tlačidla **PHOTO CAPTURE**:



- Tlačidlo **PHOTO CAPTURE** svieti, pamäťová karta alebo pamäťová jednotka USB Flash sú správne vložené.
- Tlačidlo **PHOTO CAPTURE** nesvieti, pamäťová karta alebo pamäťová jednotka USB Flash nie sú správne vložené.
- Tlačidlo **PHOTO CAPTURE** bliká, pamäťová karta alebo pamäťová jednotka USB Flash sa načítava alebo sa na ňu zapisuje.

! DÔLEŽITÉ


NEODPÁJAJTE napájací kábel ani nevysúvajte pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash z jednotky (slotu) alebo z USB konektora, keď zariadenie číta alebo zapisuje na pamäťovú kartu alebo na pamäťovú jednotku USB Flash (tlačidlo **PHOTO CAPTURE** bliká).
Môžete stratiť údaje alebo poškodiť kartu.

Zariadenie môže v jednom okamihu čítať údaje len z jedného zariadenia.

Tlač obrázkov

Zobrazenie fotografií

Fotografie si pred tlačou môžete zobrazit' na LCD displeji. Ak sú fotografie veľké súbory, pred zobrazením každej z nich na LCD displeji môže nastať pauza.

- 1 Skontrolujte, či ste pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash vložili do správneho slotu.
Stlačte tlačidlo  (PHOTO CAPTURE).
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte Pozri Foto.
Stlačte tlačidlo OK.
- 3 Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ zvolte fotografiu.
- 4 Zadajte požadovaný počet kópií pomocou číselníka.
- 5 Opakujte kroky 3 a 4, kým si nevyberiete všetky fotografie.



Poznámka

Stlačením tlačidla **Clear (Vymaž)** sa vrátite na predchádzajúcu úroveň.

- 6 Po výbere všetkých fotografií urobte jeden z nasledujúcich krokov:
 - Stlačte tlačidlo **OK** a zmeňte nastavenia tlače. (Pozrite *Nastavenia tlače aplikácie PhotoCapture Center™* na strane 57.)
 - Ak nechcete zmeniť žiadne nastavenia, stlačte tlačidlo **Colour Start (Štart Farba)** pre tlač.

Nastavenia tlače aplikácie PhotoCapture Center™

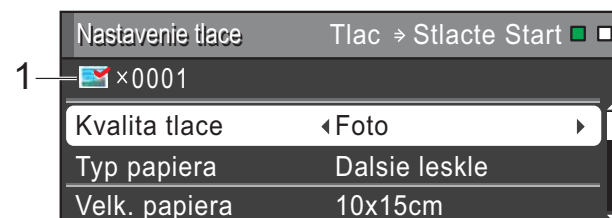
Môžete dočasne zmeniť nastavenia tlače.

Zariadenie sa vráti k východiskovým nastaveniam po 3 minútach, alebo Časovač režimu vráti zariadenie do Režimu faxovania. (Pozri časť *Časovač režimu* v kapitole 1 v *Podrobnej príručke používateľa*.)



Poznámka

Nastavenia tlače, ktoré používate najčastejšie, môžete uložiť tak, že ich nastavíte ako východiskové. (Pozri *Nastavenie zmien ako nových východiskových hodnôt* v kapitole 8 v *Podrobnej príručke používateľa*.)



1 Počet výtlačkov

(Pre zobrazenie fotografií, vyhľadávanie podľa dátumu, prezentáciu)

Môžete si pozrieť celkový počet fotografií, ktoré sa vytlačia.

(Pre tlač všetkých fotografií, tlač fotografií, vylepšenie fotografií, výrez)

Môžete si pozrieť počet kópií každej fotografie, ktorá bude vytlačená.

(Pre tlač DPOF) Táto informácia sa nezobrazuje.

Skenovanie na pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash

Na pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash môžete naskenovať čiernobiele a farebné dokumenty. Čiernobiele dokumenty sa uložia vo formátoch PDF (*.PDF) alebo TIFF (*.TIF). Farebné dokumenty môžu byť uložené vo formátoch PDF (*.PDF) alebo JPEG (*.JPG). Výrobné nastavenie je *Farebne 200* a východiskový formát súborov je PDF. Zariadenie automaticky vytvorí názvy súborov na základe aktuálneho dátumu. (Podrobnosti pozrite v *Stručnom návode na obsluhu*.) Napríklad piaty obrázok naskenovaný 1. júla 2011 sa bude volať 01071105.PDF. Môžete zmeniť farbu a kvalitu.


Kvalita	Voliteľný formát súboru
Farebne 100	JPEG / PDF
Farebne 200	JPEG / PDF
Farba 300	JPEG / PDF
Farba 600	JPEG / PDF
C/B 100	TIFF / PDF
C/B 200	TIFF / PDF
C/B 300	TIFF / PDF

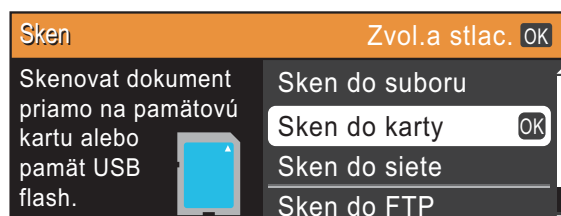
- 1 Skontrolujte, či ste pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash vložili do správneho slotu.

! DÔLEŽITÉ

NEVYBERAJTE pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash, kým bliká nápis **PHOTO CAPTURE**, aby nedošlo k poškodeniu karty, pamäťovej jednotky USB Flash alebo údajov na nich uložených.

- 2 Vložte dokument.

- 3 Ak chcete skenovať na pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash, stlačte tlačidlo  (**SCAN (Sken)**).
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte Sken do karty.



Stlačte tlačidlo **OK**.

- 5 Vykonať jednu z nasledujúcich činností:
 - Ak chcete zmeniť kvalitu, stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte možnosť *Kvalita*.
Prejdite na krok 6.
 - Stlačením tlačidla **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)** spustíte skenovanie bez zmeny ďalších nastavení.
- 6 Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ zvolte možnosť *Farebne 100*, *Farebne 200*, *Farba 300*, *Farba 600*, *C/B 100*, *C/B 200* alebo *C/B 300*.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 7 Vykonať jednu z nasledujúcich činností:
 - Ak chcete zmeniť typ súboru, prejdite na krok 8.
 - Stlačením tlačidla **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)** spustíte skenovanie bez zmeny ďalších nastavení.

- 8 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolíte Typ suboru. Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ zvolíte možnosť JPEG, PDF alebo TIFF. Stlačte tlačidlo **OK**.



Poznámka

- Ak ste v kroku **Farba** zvolili rozlíšenie 6, nemôžete zvoliť TIFF.
- Ak ste v kroku **C/B** zvolili rozlíšenie 6, nemôžete zvoliť JPEG.

- 9 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:

- Ak chcete zmeniť názov súboru, prejdite na krok 10.
- Stlačením tlačidla **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)** spustíte skenovanie bez zmeny ďalších nastavení.



Poznámka

Ak používate sklo skenera zariadenia, môžete zmeniť skenovaciu veľkosť skla. Stlačte ▲ alebo ▼ pre voľbu **Rozmer skla** a ◀ alebo ▶ pre voľbu **A4, A3, Letter, Legal** alebo **Ledger**.

- 10 Názov súboru sa vytvorí automaticky; nastaviť však môžete názov podľa svojho želania pomocou číselníka. Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolíte **Nazov suboru**. Zadajte nový názov. (Pozrite *Zadávanie textu* na strane 121.) Môžete zmeniť len prvých 6 znakov. Stlačte tlačidlo **OK**.



Poznámka

Stlačte tlačidlo **Clear (Vymaž)** pre vymazanie aktuálneho názvu.

- 11 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**.



Poznámka

Na sklo skenera môžete položiť viacero súborov a naskenovať ich ako samostatné súbory. (Pozri časť *Automatické orezanie* v kapitole 8 v *Podrobnej príručke používateľa*.)

Tlač dokumentu

Zariadenie dokáže prijať údaje z počítača a vytlačiť ich. Ak chcete tlačit' z počítača, musíte nainštalovať ovládač tlačiarne.

(Pozri *Tlač* pre systém Windows® alebo *Tlač a faxovanie* pre systém Macintosh v *Príručke používateľa programov*, kde nájdete podrobnosti o nastaveniach tlače.)

- 1 Nainštalujte ovládač tlačiarne Brother z inštalačného disku CD-ROM. (Pozri *Stručný návod na obsluhu*.)
- 2 Vo vašej aplikácii zvolte príkaz **Tlač**.
- 3 V dialógovom okne **Tlačit'** zvolte názov vášho zariadenia a kliknite na tlačidlo **Vlastnosti**.
- 4 V dialógovom okne **Vlastnosti** zvolte požadované nastavenia.
 - **Typ média**
 - **Kvalita tlače**
 - **Veľkosť papiera**
 - **Orientácia**
 - **Farba/Stupne šedej**
 - **Režim úspory atramentu**
 - **Nastavenie mierky**
- 5 Kliknite na tlačidlo **OK**.
- 6 Kliknutím na tlačidlo **OK** spustíte tlač.


Skenovanie dokumentu

Existuje niekoľko spôsobov ako skenovať dokumenty. Môžete použiť tlačidlo **SCAN (Sken)** na zariadení alebo ovládač skenera vo vašom počítači.

- 1 Ak chcete zariadenie použiť ako skener, nainštalujte ovládač skenera. Ak je zariadenie v sieti, nakonfigurujte jeho TCP/IP adresu.
 - Nainštalujte ovládače skenera z inštalačného disku CD-ROM. (Pozri *Stručný návod na obsluhu a Skenovanie v Príručke používateľa programov.*)
 - Ak skenovanie po sieti nefunguje, nakonfigurujte TCP/IP adresu zariadenia. (Pozri *Konfigurácia sieťového skenovania v Príručke používateľa programov.*)
- 2 Vložte dokument. (Pozrite *Ako vkladať dokumenty* na strane 28.)
 - Pre skenovanie viacerých stránok dokumentu použite ADF. Automaticky podá každý list samostatne.
 - Pre skenovanie strany z knihy alebo jednotlivých listov použite sklo skenera.
- 3 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Pre skenovanie pomocou tlačidla **SCAN (Sken)** prejdite na *Skenovanie pomocou tlačidla skenovania.*
 - Pre skenovanie pomocou ovládača skenera vo vašom počítači prejdite na *Skenovanie pomocou ovládača skenera.*

Skenovanie pomocou tlačidla skenovania

Podrobnosti pozri v časti *Používanie tlačidla Sken* v *Príručke používateľa programov.*

- 1 Stlačte tlačidlo  (**SCAN (Sken)**).
 - 2 Vyberte si požadovaný režim skenovania.
 - Sken do suboru
 - Sken do karty
 - Sken do siete
 - Sken do FTP
 - Sken do E-mail
 - Sken do OCR¹
 - Sken do obr.
- ¹ (Používatelia OS Macintosh)
 Aplikácia Presto! PageManager sa pred použitím musí prevziať a nainštalovať. Podrobnosti sú uvedené v časti *Využitie zákazníckej podpory spoločnosti Brother (pre systém Macintosh)* na strane 3.
- 3 (Pre používateľov siete)
Zvoľte počítač, ktorému chcete poslať údaje.
 - 4 Pre spustenie skenovania stlačte tlačidlo **Start (Štart)**.

Skenovanie pomocou ovládača skenera

Podrobnosti pozri v časti *Skenovanie dokumentu pomocou ovládača TWAIN* alebo *Skenovanie dokumentu pomocou ovládača WIA* v *Príručke používateľa programov.*

- 1 Spustíte aplikáciu na skenovanie a kliknete na tlačidlo **Skenovať**.
- 2 Upravte nastavenia ako **Rozlíšenie**, **Jas** a **Typ skenovania** v dialógovom okne **skener - nastavenie**.
- 3 Pre spustenie skenovania kliknite na tlačidlo **štart** alebo **Skenovať**.

Výmena atramentových kaziet

Zariadenie je vybavené počítadlom atramentových kvapiek. Počítadlo atramentových kvapiek automaticky sleduje úroveň atramentu v každej zo 4 kaziet. Keď zariadenie zistí, že v kazete dochádza atrament, zariadenie vám to oznámi prostredníctvom hlásenia na LCD displeji.

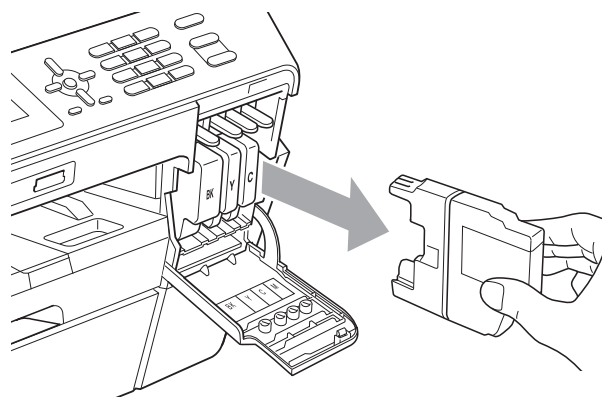
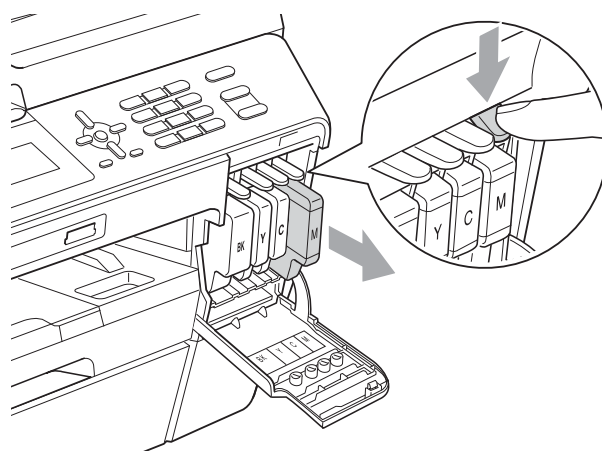
LCD displej vám oznámi, v ktorej kazete dochádza atrament alebo ktorá potrebuje výmenu. Dávajte pozor, aby ste plnili pokyny na výmenu atramentových kaziet zobrazené na LCD displeji v správnom poradí.

Aj keď vás zariadenie vyzve na výmenu atramentovej kazety, nachádza sa v nej ešte malé množstvo zostatkového atramentu. V atramentovej kazete je nutné ponechať určité množstvo atramentu, aby sa zabránilo tomu, že vzduch vysuší a poškodí zostavu tlačovej hlavy.

! DÔLEŽITÉ

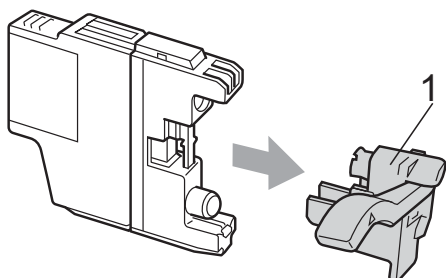
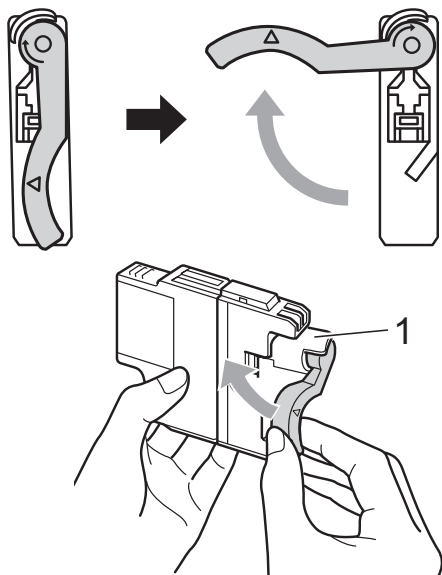
Multifunkčné zariadenia Brother sú navrhnuté na prácu s atramentom určitej špecifikácie a budú podávať maximálny výkon a spoľahlivosť, keď ich budete používať s originálnymi atramentovými kazetami značky Brother. Spoločnosť Brother nemôže zaručiť optimálny výkon a spoľahlivosť v prípade používania atramentu alebo atramentových kaziet iných špecifikácií. Preto spoločnosť Brother neodporúča používať iné než originálne kazety značky Brother ani dopĺňovanie prázdnych kaziet atramentom iných výrobcov. Ak dôjde k poškodeniu tlačovej hlavy alebo iných častí tohto zariadenia z dôvodu používania nekompatibilných produktov v tomto zariadení, záruka sa nevzťahuje na žiadne opravy, ktoré si poškodenie bude vyžadovať.

- 1 Otvorte kryt atramentových kaziet. Ak jedna alebo viacero atramentových kaziet dosiahnu koniec životnosti, na LCD displeji sa zobrazí Iba CB tlač alebo Neda sa tlacit.
- 2 Stlačte páčku na uvoľnenie zámku, ako je to znázornené na obrázku a uvoľnite kazetu zobrazenú na LCD displeji. Vyberte kazetu zo zariadenia.

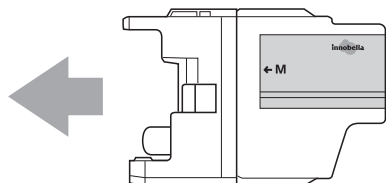


- 3 Otvorte obal novej atramentovej kazety s farbou zobrazenou na LCD displeji, atramentovú kazetu potom vyberte.

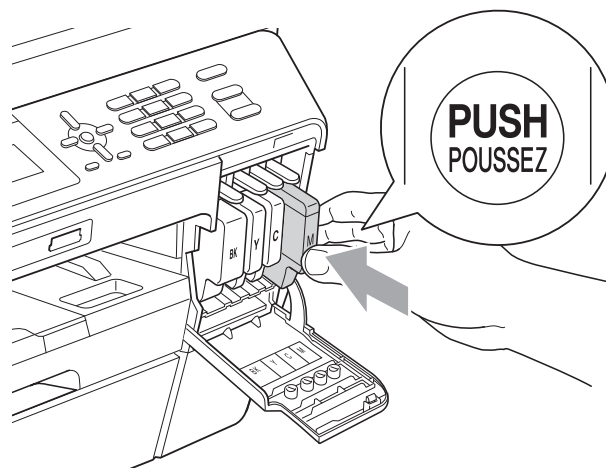
- 4 Otočte zelenú uvoľňovaciu páčku na oranžovom ochrannom obale (1) v smere hodinových ručičiek, pokiaľ nebudete počuť cvaknutie, ktoré uvoľní tesniace vákuum. Potom odstráňte oranžový ochranný obal podľa obrázku.



- 5 Každá farba má svoju vlastnú správnu polohu. Vložte atramentovú kazetu v smere šípky na štítku.



- 6 Opatrne zatlačte zadnú stranu atramentovej kazety označenú nápisom "PUSH" (TLAČIŤ), pokiaľ nebudete počuť cvaknutie, a potom zatvorte kryt kazety.



- 7 Zariadenie automaticky vynuluje počítadlo atramentových bodov.

Poznámka

- Po výmene atramentovej kazety, napríklad čiernej, sa na LCD displeji môže zobrazíť výzva na overenie, že je úplne nová (napríklad, Vymenená **BK** Čierna). Pre každú novú kazetu, ktorú ste nainštalovali, stlačte tlačidlo **1** (Ano), aby ste automaticky vynulovali počítadlo atramentových kvapiek pre danú farbu. Ak inštalovaná atramentová kazeta nie je nová, nezabudnite stlačiť tlačidlo **2** (Nie).
- Ak sa na LCD displeji po inštalácii atramentových kaziet zobrazuje hlásenie Nie je atr. kaz. alebo Neda sa rozpoz., overte, či sú atramentové kazety nainštalované správne.

UPOZORNENIE

Ak sa vám atrament dostane do očí, ihneď ich vymyte čistou vodou a v prípade, že je to potrebné, zavolajte lekára.

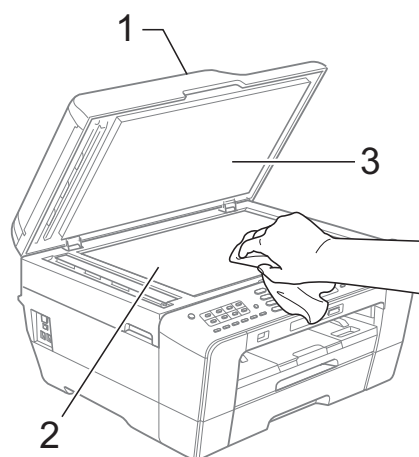
! DÔLEŽITÉ

- NEVYBERAJTE atramentové kazety, ak ich nepotrebujete vymeniť. Ak tak urobíte, môže to znížiť kvalitu atramentu a zariadenie nebude poznať množstvo zvyšného atramentu v kazete.
- NEDOTÝKAJTE sa zasúvacích otvorov kazety. Ak tak urobíte, atrament môže zašpiniť vašu pokožku.
- Ak sa atrament dostane do styku s pokožkou alebo odevom, okamžite zasiahnuté miesto umyte mydlom alebo saponátom.
- Pokiaľ pomiešate farby inštalovaním atramentovej kazety v nesprávnej polohe, po náprave inštalácie kazety niekoľkokrát vyčistíte tlačovú hlavu.
- Len čo otvoríte atramentovú kazetu, nainštalujte ju do zariadenia a spotrebujte ju do šiestich mesiacov od inštalácie. Používajte neotvorené atramentové kazety do dátumu spotreby uvedeného na balení kazety.
- NEDEMONTUJTE atramentovú kazetu a ani s ňou nemanipulujte, môže to spôsobiť únik atramentu z kazety.

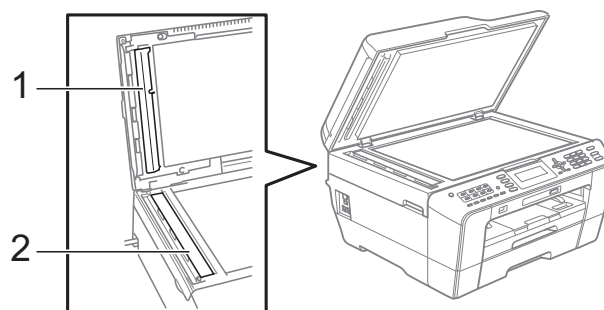
Čistenie a kontrola zariadenia

Čistenie skla skenera

- 1 Odpojte zariadenie z elektrickej zásuvky.
- 2 Zdvihnite kryt dokumentov (1). Vyčistite sklo skenera (2) a biely plast (3) mäkkou látkou-, z ktorej sa neuvolňujú vlákna, zvlhčenou nehorľavým čistiacim prostriedkom na sklo.



- 3 V jednotke ADF vyčistite biely pruh (1) a sklenený pásik (2) mäkkou látkou, z ktorej sa neuvolňujú vlákna, zvlhčenou nehorľavým čistiacim prostriedkom na sklo.



- 4 Znovu pripojte napájací kábel.

Poznámka

Okrem vyčistenia skla skenera a skleneného pásika skenera nehorľavým čistiacim prostriedkom na sklo, prejdite prstom po skle skenera a sklenenom pásiku, aby ste zistili, či sa tam niečo nenachádza. Ak nájdete nejakú nečistotu, vyčistite sklo znova a zamerajte sa pritom na danú oblasť. Možno bude potrebné opakovať čistenie tri až štyrikrát. Na odskúšanie urobte po každom čistení kópiu.



Ak sa na sklenenom pásiku nachádza nečistota alebo korektor, na kópii bude vytlačená zvislá čiara.

Po vyčistení skleneného pásika zvislé čiary zmiznú.

Čistenie tlačovej hlavy

Aby bola zachovaná kvalita tlače, zariadenie v prípade potreby automaticky vyčistí tlačovú hlavu. Ak sa zhorší kvalita tlače, môžete proces čistenia spustiť ručne.

Tlačovú hlavu a atramentové kazety vyčistíte, ak na vytlačených stranách alebo v texte zistíte vodorovnú čiaru alebo vynechaný text. Môžete vyčistiť iba čiernu kazetu, tri farebné kazety naraz (azúrová/purpurová/žltá) alebo všetky štyri farby spolu.

Čistenie tlačovej hlavy spotrebováva atrament. Príliš časté čistenie znamená zbytočnú spotrebu atramentu.

DÔLEŽITÉ

NEDOTÝKAJTE sa tlačovej hlavy. Ak by ste sa tlačovej hlavy dotkli, mohlo by dôjsť k trvalému poškodeniu a zrušeniu záruky na tlačovú hlavu.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte *Sprava atrm.*
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte *Čistenie*.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte možnosť *Cierna, Farba alebo Vsetko*.
Stlačte tlačidlo **OK**.
Zariadenie čistí tlačovú hlavu.
Po ukončení čistenia sa zariadenie automaticky vráti do pohotovostného režimu.

Poznámka

Ak sa kvalita tlače nezlepší ani po piatich čisteniach tlačovej hlavy, nahradte každú z problémových farieb novou atramentovou kazetou Innobella™ od spoločnosti Brother. Pokúste sa vyčistiť tlačovú hlavu znovu päťkrát za sebou. Ak sa kvalita tlače ani potom nezlepší, kontaktujte predajcu spoločnosti Brother.

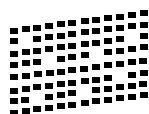
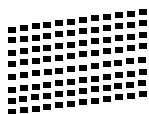
Kontrola kvality tlače

Ak sú farby a text vyblednuté alebo pruhované, môžu byť niektoré trysky zaschnuté. Túto možnosť môžete overiť vytlačením kontrolnej vzorky kvality tlače a prezretím kontrolnej šablóny trysiek.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte *Sprava atrm.*
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte *Skuska tlače.*
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte *Kvalita tlače.*
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Stlačte tlačidlo **Colour Start (Štart Farba)**.
Zariadenie začne tlačiť hárok na kontrolu kvality tlače.
- 6 Vo vzorke skontrolujte kvalitu štyroch farebných blokov.
- 7 Na LCD displeji sa zobrazí otázka, či je kvalita tlače v poriadku.
Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Ak sú všetky čiary jasné a viditeľné, stlačením tlačidla **1 (Ano)** ukončíte kontrolu kvality tlače a prejdete na krok **11**.
 - Ak niektoré krátke čiary chýbajú (pozri obrázok nižšie), stláčaním tlačidla **2** zvolte možnosť *Nie*.

OK

Nízka



- 8 Na LCD displeji sa zobrazí otázka, či je kvalita tlače čiernej a troch farieb v poriadku.
Stlačte tlačidlo **1 (Ano)** alebo **2 (Nie)**.

- 9 Na LCD displeji sa zobrazí otázka, či chcete spustiť čistenie.
Stlačte tlačidlo **1 (Ano)**.
Zariadenie spustí čistenie tlačovej hlavy.
- 10 Po dokončení čistenia stlačte tlačidlo **Colour Start (Štart Farba)**.
Zariadenie znova začne tlačiť hárok na kontrolu kvality tlače. Vráťte sa na krok **6**.
- 11 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.
Ak ste tento postup vykonali už päťkrát a kvalita tlače stále nie je uspokojivá, vymeňte tlačovú kazetu so zaschnutou farbou.
Po výmene atramentovej kazety skontrolujte kvalitu tlače. Ak problém pretrváva, zopakujte čistenie a testovacie postupy tlače s novou atramentovou kazetou najmenej päťkrát. Ak atrament aj naďalej chýba, kontaktujte predajcu spoločnosti Brother.

! DÔLEŽITÉ

NEDOTÝKAJTE sa tlačovej hlavy. Ak by ste sa tlačovej hlavy dotkli, mohlo by dôjsť k trvalému poškodeniu a zrušeniu záruky na tlačovú hlavu.



Poznámka



Ak je tryska tlačovej hlavy upchaná, vytlačená vzorka vyzerá nasledovne.

Po vyčistení trysky tlačovej hlavy vodorovné čiary zmiznú.

Kontrola zarovnaní tlače

Ak je po preprave zariadenia tlačený text rozmazaný alebo obrázky sú vyblednuté, bude možno potrebné upraviť zarovnanie tlače.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte *Sprava atrm.*
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte *Skuska tlace.*
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte *Ohranicenie.*
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**.
Zariadenie spustí tlač hárku na kontrolu zarovnaní.
- 6 Pre vzor „A“ stlačte číslo testovacej vzorky, ktorá má najmenej viditeľné zvislé pásiky (1-9).
- 7 Pre vzor „B“, stlačte číslo testovacej vzorky, ktorá má najmenej viditeľné zvislé pásiky (1-9).
- 8 Pre vzor „C“, stlačte číslo testovacej vzorky, ktorá má najmenej viditeľné zvislé pásiky (1-9).
- 9 Pre vzor „D“, stlačte číslo testovacej vzorky, ktorá má najmenej viditeľné zvislé pásiky (1-9).
- 10 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Chybové hlásenia a hlásenia o údržbe

Rovnako ako v prípade ktoréhokoľvek iného zložitého kancelárskeho zariadenia môže dôjsť k chybám a môže byť potrebné vymeniť spotrebný materiál. Pokiaľ k tomu dôjde, zariadenie chybu identifikuje a zobrazí chybové hlásenie. Najbežnejšie hlásenia o chybách a údržbe sú opísané v nasledujúcej časti.

Väčšinu chýb môžete opraviť a väčšinu bežnej údržby môžete vykonať sami. Ak napriek tomu potrebujete pomoc, stredisko Brother Solutions Center ponúka aktuálny zoznam často kladených otázok (FAQ) a tipy na odstraňovanie problémov.

Navštívte naše webové stránky na adrese <http://solutions.brother.com/>.

Chybové hlásenie	Príčina	Úkon
Dochadza atram.	Jedna alebo viacero atramentových kaziet čoskoro dosiahnu koniec životnosti. Ak odosielacie zariadenie odosiela farebný fax, ikona „trasúcej sa ruky“ sa vás opýta, či chcete odoslať fax v čiernobielej kópii. Ak má odosielacie zariadenie schopnosť konvertovať dokument, farebný fax bude vytlačený na vašom zariadení ako čiernobiela kópia.	Objednajte novú atramentovú kazetu. Môžete pokračovať v tlačení, pokiaľ sa na LCD displeji nezobrazí <i>Neda sa tlačiť. (Pozrite Výmena atramentových kaziet na strane 62.)</i>
Faxová pamäť plná	Pamäť faxového zariadenia je plná.	Vykonajte jednu z nasledujúcich činností: <ul style="list-style-type: none"> ■ Odstráňte údaje v pamäti. Na získanie extra pamäte môžete vypnúť funkciu Memory Receive. (Pozrite <i>Vypnutie operácií príjmu do pamäte v kapitole 4 v Podrobnej príručke používateľa.</i>) ■ Vytlačte faxy nachádzajúce sa v pamäti. (Pozrite <i>Tlač faxov z pamäte v kapitole 4 v Podrobnej príručke používateľa.</i>)
Chyba karty	Pamäťová karta je poškodená, nesprávne naformátovaná alebo nastal iný problém s pamäťovou kartou.	Znova vložte pamäťovú kartu pevne do otvoru, aby ste sa uistili, či je správne umiestnená. Ak chyba pretrváva, skúste do jednotky pre médiá (slotu) v zariadení vložiť inú pamäťovú kartu, o ktorej viete, že funguje.
Chyba spoj.	Nízka kvalita telefónnej linky spôsobila chybu v komunikácii.	Ak problém pretrváva, kontaktujte telefónneho operátora a požiadajte ho o kontrolu vašej telefónnej linky.

Chybové hlásenie	Príčina	Úkon
<p>Iba CB tlač</p> <p>Vymen atrm.</p>	<p>Jedna alebo viacero atramentových kaziet dosiahlo koniec životnosti.</p> <p>Zariadenie môžete v režime čiernobielej tlače používať približne štyri týždne v závislosti od počtu vytlačených strán.</p> <p>Kým sa na LCD displeji zobrazuje toto hlásenie, každá operácia prebieha nasledujúcim spôsobom:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tlač <p>Ak na ovládači tlačiarne kliknete na Stupne šedej v záložke Rozšírené, môžete použiť zariadenia v režime čiernobielej tlače.</p> ■ Kopírovanie <p>Ak je typ papiera nastavený na <i>Obyčajny papier</i>, môžete vytvárať čiernobiele kópie.</p> <p>Obojstranné kopírovanie nie je po zobrazení tohto hlásenia k dispozícii.</p> ■ Faxovanie <p>Ak je typ papiera nastavený na <i>Obyčajny papier</i> alebo <i>Atrm papier</i>, zariadenie prijme a vytlačí fax v čiernobielej kópii.</p> <p>Ak je odosielacie zariadenie vybavené farebným faxom, ikona „trasúcej sa ruky“ sa vás opýta, či chcete odoslať fax v čiernobielej kópii.</p> <p>Ak je typ papiera nastavený na <i>Dalsie leskle, Brother BP71</i> alebo <i>Brother BP61</i>, zariadenie zastaví všetky tlačové operácie.</p>	<p>Vymeňte atramentové kazety. (Pozrite <i>Výmena atramentových kaziet</i> na strane 62.)</p> <p><i>Ak odpojíte zariadenie od napájania alebo vyberiete atramentovú kazetu, nebudete môcť zariadenie používať, kým nenainštalujete novú kazetu.</i></p>
<p>Kryt je otvorený</p>	<p>Kryt skenera nie je úplne zatvorený.</p>	<p>Otvorte kryt skenera a znovu ho zatvorte.</p>
	<p>Kryt skenera nie je úplne zatvorený.</p>	<p>Otvorte kryt ADF a znovu ho zatvorte.</p>
	<p>Kryt atramentových kaziet nie je úplne zatvorený.</p>	<p>Pevne zatvorte kryt atramentových kaziet, kým nezacvakne.</p>

Chybové hlásenie	Príčina	Úkon
Medium je plne.	Vami používaná pamäťová karta alebo pamäťová jednotka USB Flash nemá dostupný priestor alebo už obsahuje 999 súborov.	Zariadenie môže ukladať údaje na pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash, len ak tieto obsahujú menej ako 999 súborov. Skúste odstrániť nepotrebné súbory a uvoľniť tak miesto. Potom to skúste znovu.
Neda sa rozpoz.	Inštalácia novej atramentovej kazety prebehla príliš rýchlo a zariadenie ju neidentifikovalo.	Vyberte novú atramentovú kazetu a znovu ju nainštalujte, tento krát pomalšie, až kým nezaklapne.
	Ak používate iné atramentové kazety ako originálne atramentové kazety Brother, zariadenie nemusí kazetu identifikovať.	Vymeňte kazetu za originálnu atramentovú kazetu od spoločnosti Brother. Ak chybové hlásenie pretrváva, obráťte sa na predajcu spoločnosti Brother.
	Atramentová kazeta nie je vložená správnym spôsobom.	Vyberte novú atramentovú kazetu a znovu ju nainštalujte, tento krát pomalšie, až kým nezaklapne. (Pozrite <i>Výmena atramentových kaziet</i> na strane 62.)
Neda sa tlačiť Vymen atrm.	Jedna alebo viacero atramentových kaziet dosiahlo koniec životnosti. Zariadenie ukončí všetky tlačové činnosti. Počas dostupnosti pamäti budú čiernobiele faxy uložené do pamäte. Ak je odosielacie zariadenie vybavené farebným faxom, ikona „trasúcej sa ruky“ sa vás opýta, či chcete odoslať fax v čiernobielej kópii.	Vymeňte atramentové kazety. (Pozrite <i>Výmena atramentových kaziet</i> na strane 62.)
Nemožne čistitXX Init. nemožneXX Tlačiť nemožneXX Skenovať nemožneXX	Zariadenie má mechanický problém. —ALEBO— V zariadení je cudzí predmet, ako je kancelárska spinka alebo útržok papiera.	Otvorte kryt skenera a odstráňte akékoľvek cudzie predmety a útržky papiera zvnútra zariadenia. Ak chybové hlásenie nezmizne, na niekoľko minút odpojte zariadenie od napájania a potom ho znovu pripojte. (Zariadenie môže byť vypnuté približne 24 hodín bez toho, že by došlo k strate faxov uložených v pamäti. Pozri <i>Prenos vašich faxov alebo správ faxového denníka</i> na strane 76.)
Nepoužit. zar. Odpojte zariadenie od před. konektora a zariadenie vypnute a zapnite	Ku konektoru USB je pripojené nefunkčné zariadenie.	Odpojte zariadenie z konektora USB a potom stlačením tlačidla On/Off (Zapnúť/Vypnúť) zariadenie vypnite a znovu zapnite.

Chybové hlásenie	Príčina	Úkon
Nepoužit. zar. Odpojte prosím zariadenie USB.	Ku konektoru USB je pripojené USB zariadenie alebo pamäťová jednotka USB Flash, ktoré nie sú podporované. Ďalšie informácie nájdete na našej stránke http://solutions.brother.com/ .	Odpojte zariadenie z konektora USB. Zariadenie vypnite a znovu zapnite.
Nestaci pamat	Pamäť zariadenia je plná. Na používanej pamäťovej karte alebo pamäťovej jednotke USB Flash nie je dostatok voľného miesta na naskenovanie dokumentov.	Prebieha kopírovanie Stlačte tlačidlo Stop/Exit (Stop/Koniec) a počkajte, kým neskončia ostatné prebiehajúce operácie. Potom to skúste znova. Vymažte nepoužívané súbory z pamäťovej karty alebo pamäťovej jednotky USB Flash a vytvorte tak voľné miesto, potom to skúste znova.
Nezadane	Pokúsili ste sa o prístup k číslu jednodotykového (One Touch) alebo rýchleho (Speed Dial) vytáčania, ktoré nie je naprogramované.	Nastavte číslo jednodotykového (One Touch) alebo rýchleho (Speed Dial) vytáčania. (Pozrite <i>Uloženie čísel jednodotykového (One Touch) vytáčania</i> na strane 49 a <i>Uloženie čísel rýchleho vytáčania (Speed Dial)</i> na strane 50.)
Nie je atr. kaz.	Atramentová kazeta nie je vložená správnym spôsobom.	Vyberte novú atramentovú kazetu a znovu ju nainštalujte, tento krát pomalšie, až kým nezaklapne. (Pozrite <i>Výmena atramentových kaziet</i> na strane 62.)
Nizka teplota	Tlačová hlava je príliš studená.	Nechajte zariadenie zahriať.
Obr. je prilis dlhy	Vaše fotografie majú nepravidelné rozmery, takže sa nedajú aplikovať efekty.	Zvoľte fotografiu s pravidelnými rozmermi.
Obr. je prilis maly	Veľkosť vašej fotografie je príliš malá na orezanie.	Zvoľte väčšiu fotografiu.
Odpojenie	Osoba na druhom konci linky alebo faxové zariadenie tejto osoby prerušilo volanie.	Pokúste sa fax odoslať alebo prijať znovu. Ak sú volania prerušované opakovane a používate systém VoIP (Voice over IP), pokúste sa zmeniť Kompatibilitu na Základnú (pre VoIP). (Pozrite <i>Interferencia telefónnej linky / VoIP</i> na strane 92.)

Chybové hlásenie	Príčina	Úkon
Plny absorber atr.	Vyžaduje sa interný servis. Problém môže byť spôsobený používaním iných kaziet než originálnych kaziet značky Brother alebo doplňovaním prázdnych kaziet atramentom iných výrobcov. Ak dôjde k poškodeniu tlačovej hlavy alebo iných častí tohto zariadenia z dôvodu používania iných značiek atramentu alebo atramentových kaziet, záruka sa nevzťahuje na žiadne opravy, ktoré si poškodenie bude vyžadovať.	Zavolajte zákaznícky servis Brother alebo predajcu spoločnosti Brother.
Porucha spojenia	Pokúsili ste sa vyžiadať príjem z faxového zariadenia, ktoré nie je v režime čakania na vyžiadaný príjem.	Skontrolujte nastavenie vyžiadaného príjmu faxového zariadenia.
Takmer plny abs. atr.	Nádobka absorbéra atramentu alebo prečisťovacia nádobka je takmer plná.	Zavolajte zákaznícky servis Brother alebo predajcu spoločnosti Brother.
Vysoka teplota	Tlačová hlava je príliš horúca.	Nechajte zariadenie vychladnúť.
Zasek. pap. [vpredu]	Došlo k zaseknutiu papiera v zariadení.	Odstráňte zaseknutý papier a riadte sa pritom krokmi opísanými v časti <i>Papier je zaseknutý v prednej strane zariadenia</i> na strane 78. Uistite sa, že vodiaca lišta papiera je nastavená na správnu veľkosť papiera. NEVYŤAHUJTE zásobník papiera, ak vkladáte papier formátu A5 alebo menší.
Zasek. pap. [vpr., vz.]	Došlo k zaseknutiu papiera v zariadení.	Odstráňte zaseknutý papier a riadte sa pritom krokmi opísanými v časti <i>Papier je zaseknutý v prednej aj zadnej strane zariadenia</i> na strane 80. Uistite sa, že vodiaca lišta papiera je nastavená na správnu veľkosť papiera. NEVYŤAHUJTE zásobník papiera, ak vkladáte papier formátu A5 alebo menší.
	Viac ako jeden list papiera bol umiestnený do slotu manuálneho podávania. —ALEBO— Ďalší list papiera bol umiestnený do slotu manuálneho podávania skôr, ako sa na LCD displeji objavil nápis Vložte papier do otvoru na man.podav potom stlačte Start.	Nikdy nevkładajte viac ako jeden list papiera do slotu manuálneho podávania. Pred vložením nasledujúceho listu papiera do slotu manuálneho podávania počkajte, kým LCD displej zobrazí Vložte papier do otvoru na man.podav potom stlačte Start. Odstráňte zaseknutý papier a riadte sa pritom krokmi opísanými v časti <i>Papier je zaseknutý v prednej aj zadnej strane zariadenia</i> na strane 80.

Chybové hlásenie	Príčina	Úkon
Zasek. pap. [vzadu]	Došlo k zaseknutiu papiera v zariadení.	Odstráňte zaseknutý papier a riadte sa pritom krokmi opísanými v časti <i>Papier je zaseknutý v zadnej strane zariadenia</i> na strane 79. Uistite sa, že vodiaca lišta papiera je nastavená na správnu veľkosť papiera. NEVYŤAHUJTE zásobník papiera, ak vkladáte papier formátu A5 alebo menší.
	Papierový prach sa zhromaždil na povrchu a zadnej strane podávacích valčekov papiera.	Vyčistite povrch a zadnú stranu podávacích valčekov papiera. (Pozrite <i>Čistenie valčekov na podávanie papiera</i> v dodatku A v <i>Podrobnej príručke používateľa</i> .)
Zasek dokumentu	Dokument nebol správne vložený alebo podaný alebo bol dokument skenovaný z ADF príliš dlhý.	(Pozrite <i>Použitie ADF (automatického podávača dokumentov)</i> na strane 28.) (Pozrite <i>Zaseknutý papier</i> na strane 77.)
Zdierka je nepouz.	Ku konektoru USB bol pripojený rozbočovač alebo pamäťová jednotka USB Flash s rozbočovačom.	Rozbočovač alebo pamäťová jednotka USB Flash s rozbočovačom nie sú podporované. Odpojte zariadenie z konektora USB.

Chybové hlásenie	Príčina	Úkon
Ziaden papier	V zariadení sa minul papier alebo papier nie je do zásobníka vložený správne.	Vykonajte jednu z nasledujúcich činností: <ul style="list-style-type: none"> ■ Do zásobníka vložte papier a potom stlačte tlačidlo Mono Start (Štart ČB) alebo Colour Start (Štart Farba). ■ Vyberte papier a znovu ho vložte a potom stlačte tlačidlo Mono Start (Štart ČB) alebo Colour Start (Štart Farba). (Pozrite <i>Vkladanie papiera a iných tlačových médií</i> na strane 9.)
	Došlo k zaseknutiu papiera v zariadení.	Odstráňte zaseknutý papier a riadte sa pritom krokmi opísanými v časti <i>Porucha zariadenia alebo zaseknutie papiera</i> na strane 78.
		Ak vidíte túto chybu pri obojstrannom kopírovaní alebo tlačí často, podávacie valčeky papiera môžu byť špinavé od atramentu. Vyčistite podávacie valčeky papiera. (Pozrite <i>Čistenie valčekov na podávanie papiera v dodatku A v Podrobnej príručke používateľa</i> .)
	Papierový prach sa zhromaždil na povrchu a zadnej strane podávacích valčekov papiera.	Vyčistite povrch a zadnú stranu podávacích valčekov papiera. (Pozrite <i>Čistenie podávacích valčekov papiera v dodatku A v Podrobnej príručke používateľa</i> .)
	Kryt na vybratie zaseknutého papiera nie je správne zatvorený.	Skontrolujte, či je kryt na vybratie zaseknutého papiera zatvorený na oboch koncoch. (Pozrite <i>Porucha zariadenia alebo zaseknutie papiera</i> na strane 78.)
	Papier nebol vložený do stredovej polohy slotu manuálneho podávania.	Vyberte papier a znovu ho vložte do stredu slotu manuálneho podávania, potom stlačte Mono Start (Štart ČB) alebo Colour Start (Štart Farba) . (Pozrite <i>Vkladanie papiera do slotu manuálneho podávania</i> na strane 16.)
Ziaden subor	Pamäťová karta alebo pamäťová jednotka USB Flash v jednotke pre médiá neobsahuje súbor .JPG.	Do slotu znovu vložte správnu pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash.
Ziadna odozva	Číslo, ktoré ste vytočili, neodpovedá alebo je obsadené.	Overte číslo a skúste to znovu.
Zla farba atramentu	Farebná atramentová kazeta bola nainštalovaná na miesto čiernej atramentovej kazety.	Skontrolujte, ktoré atramentové kazety nesúhlasia farebne s ich miestom pre kazetu a presuňte ich na správne miesto.

Chybové hlásenie	Príčina	Úkon
Zle nastavený zásobník (MFC-J6710DW)	Nastavenia pre veľkosť papiera a obsluhu zásobníka na zariadení nie sú v súlade s veľkosťou papiera v používanom zásobníku.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Stlačte Tray Setting (Nastavenie zásobníka), a uistite sa, že nastavenia veľkosti papiera a obsluhy zásobníka na zariadení zodpovedajú veľkosti papiera v používanom zásobníku. (Pozrite <i>Rozmer papiera a typ (MFC-J6710DW)</i> na strane 22 a <i>Použitie zásobníka v režime Kopírovania (len MFC-J6710DW)</i> na strane 22.) 2 Po vykonaní kontroly nastavenia veľkosti papiera a obsluhy zásobníka stlačte ▲ alebo ▼ pre výber Restartujte tlač, a potom stlačte OK pre pokračovanie v tlači.
Zlý rozmer pap.	Nastavenie veľkosti papiera nezodpovedá veľkosti papiera v zásobníku. Je tiež možné, že ste nenastavili vedenia papiera v zásobníku podľa indikátorov veľkosti používaného papiera.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Skontrolujte, či vybraná veľkosť zodpovedá veľkosti papiera v zásobníku. 2 Uistite sa, že ste vložili papier do polohy Na výšku tak, že ste nastavili vedenia papiera podľa indikátorov vami vybranej veľkosti papiera. 3 Po overení veľkosti a polohy papiera stlačte Mono Start (Štart ČB) alebo Colour Start (Štart Farba) pre pokračovanie v tlači.
Zostávajú data	Tlačové údaje zostali v pamäti zariadenia.	Stlačte tlačidlo Stop/Exit (Stop/Koniec) . Zariadenie zruší prácu a odstráni údaje z pamäte. Pokúste sa tlačiť znova.

Chybové animácie

Chybové animácie zobrazujú podrobné pokyny krok za krokom, keď sa v zariadení zasekne papier. Kroky si môžete prezerat' vlastným tempom; stlačením tlačidla ► zobrazíte nasledujúci krok a tlačidlom ◀ sa vrátite späť.

Prenos vašich faxov alebo správ faxového denníka

Ak sa na LCD displeji zobrazí:

- Nemozne cistitXX
- Init. nemozneXX
- Tlacidit nemozneXX
- Skenovat nemozneXX

Odporúčame preniesť vaše faxy na iné faxové zariadenie alebo počítač. (Pozrite *Prenos faxov na iné faxové zariadenie* na strane 76 alebo *Prenos faxov na váš počítač* na strane 76.)

Môžete tiež preniesť správy faxového denníka, aby ste videli, či sa tu nachádzajú faxové správy, ktoré musíte preniesť. (Pozrite *Prenos správ faxového denníka na iné faxové zariadenie* na strane 77.)

Prenos faxov na iné faxové zariadenie

Ak ste nenastavili vaše osobné informácie (Station ID), nemôžete vstúpiť do režimu na prenos faxov. (Pozri *Zadajte osobné údaje (ID stanice)* v *Stručnom návode na obsluhu*.)

- 1 Stlačte **Stop/Exit (Stop/Koniec)** na dočasné prerušenie chyby.
- 2 Stlačte tlačidlo **Menu**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte *Servis*.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte *Presun data*.
Stlačte tlačidlo **OK**.

- 5 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte *Prenos faxu*.
Stlačte tlačidlo **OK**.

- 6 Vykonaťte jednu z nasledujúcich činností:
 - Ak sa na LCD displeji zobrazí nápis *Ziadne údaje, v pamäti zariadenia nezostali žiadne faxy*.
Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.
 - Vložte faxové číslo, na ktoré chcete faxy preposlať.

- 7 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)**.

Prenos faxov na váš počítač

Môžete preniesť faxy z pamäte vášho faxového zariadenia na váš počítač.

- 1 Stlačte **Stop/Exit (Stop/Koniec)** na dočasné prerušenie chyby.
- 2 Uistite sa, že máte nainštalované **MFL-Pro Suite** na vašom počítači, a potom zapnite **PC-FAX Príjem** na vašom počítači. (Podrobnosti si prečítajte v *Príjem faxov pomocou aplikácie PC-FAX v Príručke používateľa programov*.)
- 3 Uistite sa, že máte nastavený PC-Fax príjem na zariadení. (Pozrite si *Príjem faxov v počítači (iba systém Windows®)* v kapitole 4 v *Podrobnej príručke používateľa*.)
Ak sa pri nastavovaní PC-Fax príjem nachádzajú faxy v pamäti zariadenia, LCD displej sa vás opýta, či chcete preniesť faxy na váš počítač.
- 4 Vykonaťte jednu z nasledujúcich činností:
 - Na prenos všetkých faxov na váš počítač stlačte **1**. Zariadenie sa vás opýta, či chcete záložnú tlač.
 - Pre opustenie a zanechanie faxov v pamäti stlačte **2**.
- 5 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Prenos správ faxového denníka na iné faxové zariadenie

Ak ste nenastavili vaše osobné informácie (Station ID), nemôžete vstúpiť do režimu na prenos faxov. (Pozri *Zadajte osobné údaje (ID stanice)* v *Stručnom návode na obsluhu*.)

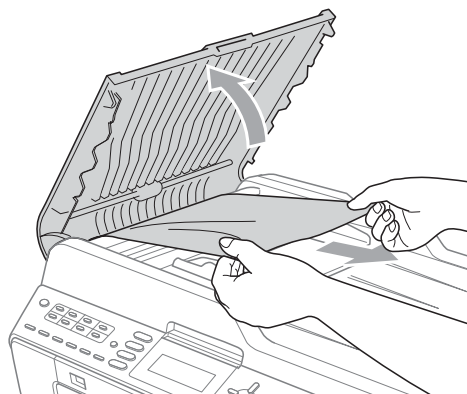
- 1 Stlačte **Stop/Exit (Stop/Koniec)** na dočasné prerušenie chyby.
- 2 Stlačte tlačidlo **Menu**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolíte *Servis*.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolíte *Presun data*.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolíte *Prenos hlasen*.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 6 Zadajte faxové číslo, na ktoré chcete správu faxového denníka preposlať.
- 7 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)**.

Zaseknutý papier

Dokumenty sa môžu v ADF zaseknúť, ak sa doň nevložia správne alebo sú príliš dlhé. Pri odstraňovaní zaseknutého dokumentu postupujte podľa nasledujúcich krokov.

Dokument sa zasekol v hornej časti jednotky ADF

- 1 Vyberte z ADF všetok papier, ktorý sa nezasekol.
- 2 Otvorte kryt ADF.
- 3 Potiahnite zaseknutý dokument smerom doprava.



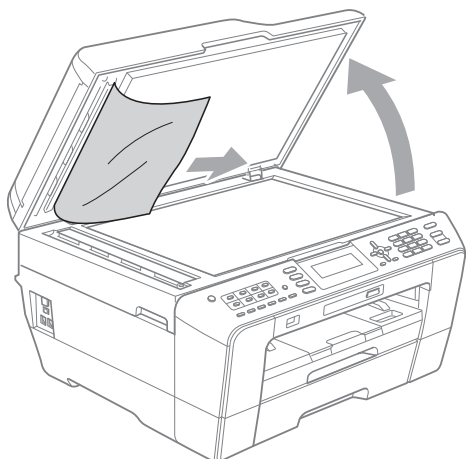
- 4 Zatvorte kryt ADF.
- 5 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

! DÔLEŽITÉ

Aby ste sa v budúcnosti vyhli zaseknutiu dokumentov, zatvorte kryt ADF správne jemným zatlačením v strede.

Dokument sa zasekol vnútri jednotky ADF

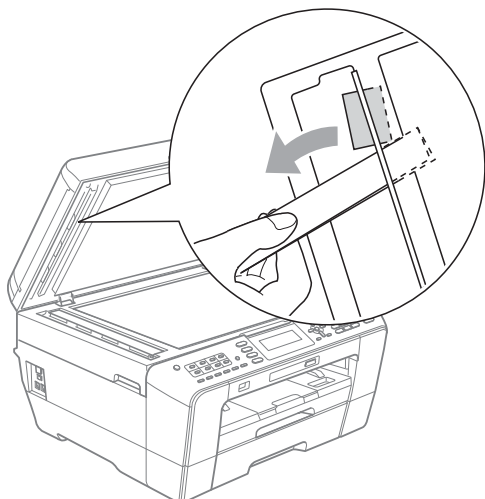
- 1 Vyberte z ADF všetok papier, ktorý sa nezasekol.
- 2 Nadvihnite kryt dokumentov.
- 3 Potiahnite zaseknutý dokument smerom doprava.



- 4 Zatvorte kryt dokumentov.
- 5 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Odoberanie malých papierov zaseknutých v ADF

- 1 Nadvihnite kryt dokumentov.
- 2 Vložte kúsok tvrdého papiera (napríklad kartón) do ADF, aby ste vytlačili malé papiere.



- 3 Zatvorte kryt dokumentov.
- 4 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

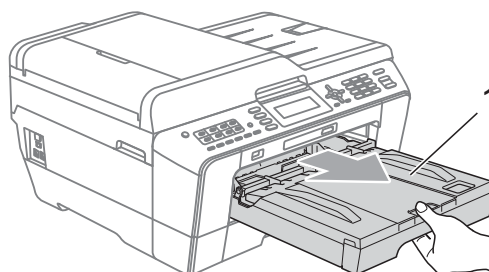
Porucha zariadenia alebo zaseknutie papiera

Vytiahnite zaseknutý papier podľa toho, kde v zariadení zasekol.

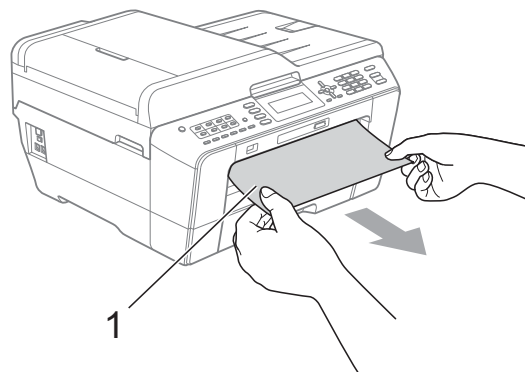
Papier je zaseknutý v prednej strane zariadenia

Ak sa na LCD displeji zobrazí **Zasek. pap. [vpred]**, postupujte podľa nasledujúcich krokov:

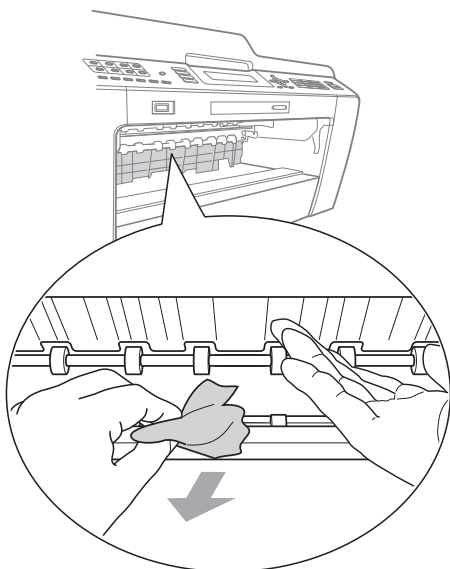
- 1 Odpojte zariadenie z elektrickej zásuvky.
- 2 Vysuňte zásobník papiera (1) von zo zariadenia.



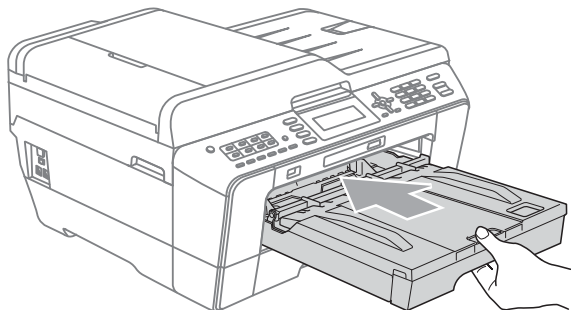
- 3 Vytiahnite zaseknutý papier (1).



- 4 Nadvihnite vysúvaciu podperu na vybraní zaseknutého papiera a odstráňte zaseknutý papier.



- 5 Vyberte zásobník papiera pevne späť do zariadenia.



Poznámka

Ťahajte podperu papiera dovtedy, kým nezapadne na miesto.

- 6 Znova pripojte napájací kábel.

Poznámka

Ak dochádza k opakovanému zaseknutiu papiera, v zariadení mohol ostať zaseknutý malý kúsok papiera. (Pozrite *Doplnkové operácie týkajúce sa odstránenia zaseknutého papiera* na strane 83.)

Papier je zaseknutý v zadnej strane zariadenia

Ak sa na LCD displeji zobrazí Zasek. pap. [vzadu], postupujte podľa nasledujúcich krokov:

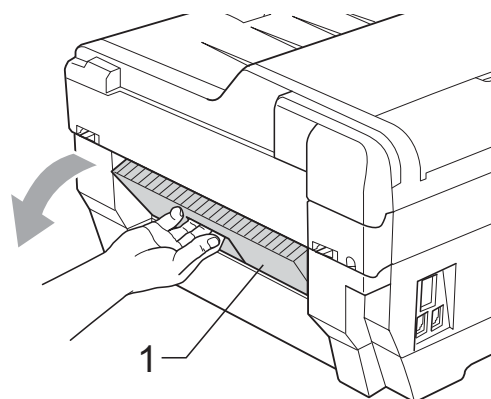
- 1 Odpojte zariadenie z elektrickej zásuvky.



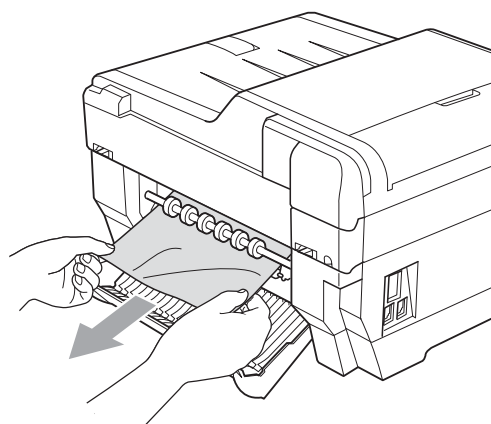
Poznámka

Uistite sa, že ste vybrali papier zo slotu manuálneho podávania a potom ho zatvorte.

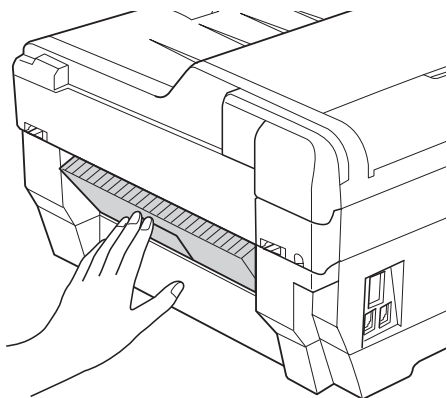
- 2 Otvorte kryt na vybraní zaseknutého papiera (1) na zadnej strane zariadenia.



- 3 Vytiahnite zaseknutý papier zo zariadenia.



- 4 Zatvorte kryt na vybrané zaseknuté papiera. Skontrolujte, či je kryt správne zatvorený.



- 5 Znova pripojte napájací kábel.

Papier je zaseknutý v prednej aj zadnej strane zariadenia

Ak sa na LCD displeji zobrazí Zasek. pap. [vpr., vz.], postupujte podľa nasledujúcich krokov:

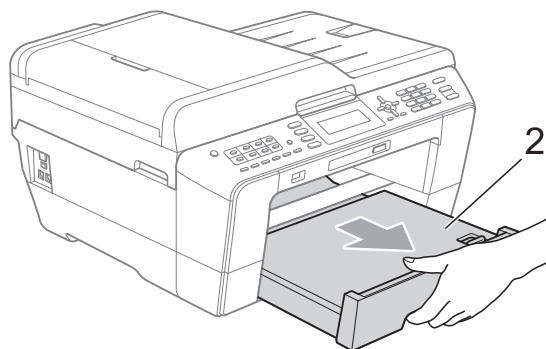
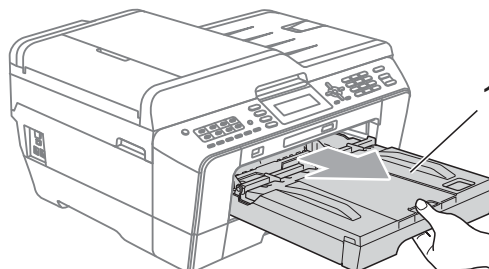
- 1 Odpojte zariadenie z elektrickej zásuvky.



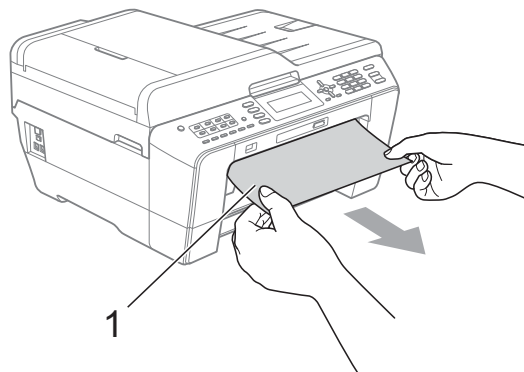
Poznámka

Uistite sa, že ste vybrali papier zo slotu manuálneho podávania a potom ho zatvorte.

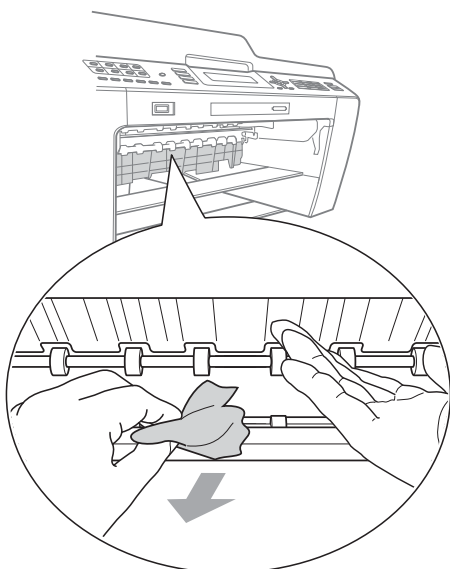
- 2 Vyberte zásobník papiera #1 (1) a potom zásobník #2 (2) (MFC-J6710DW) celkom von zo zariadenia.



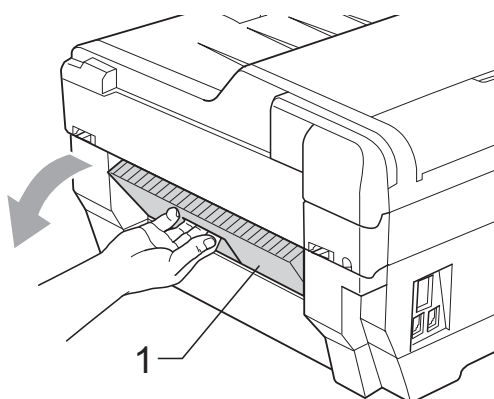
- 3 Vytiahnite zaseknutý papier (1).



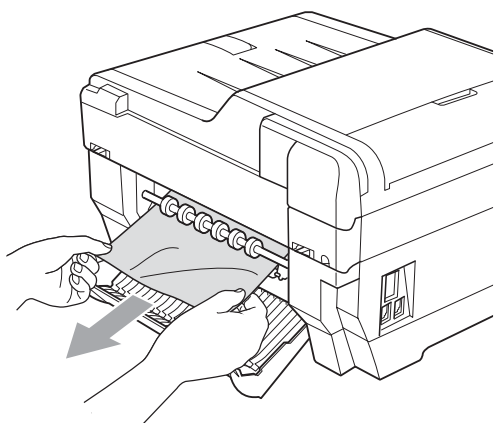
- 4** Nadvihnite vysúvaciu podperu a vyberte zaseknutý papier.
(Pri vybraných zásobníkoch prejdite na krok **5**.)



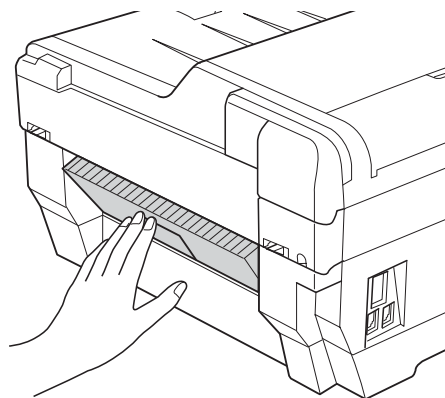
- 5** Otvorte kryt na vybraní zaseknutého papiera (1) na zadnej strane zariadenia.



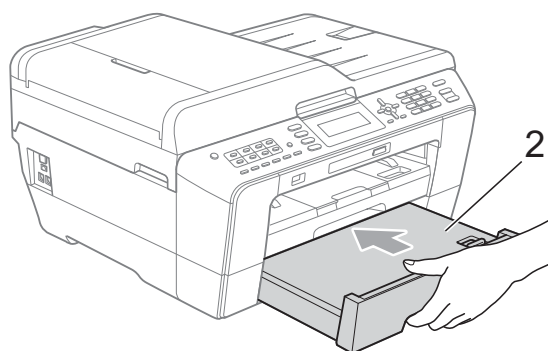
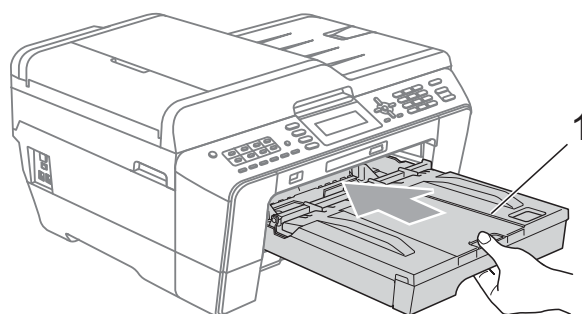
- 6** Vytiahnite zaseknutý papier zo zariadenia.



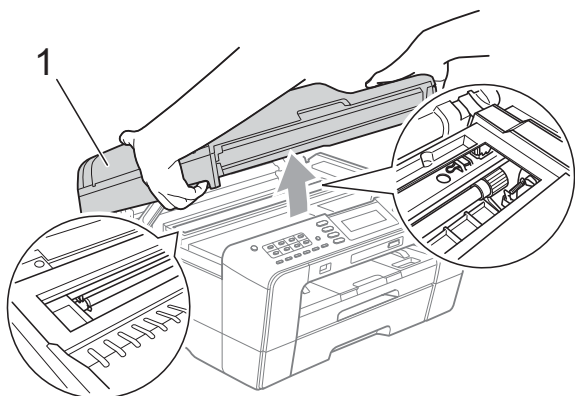
- 7** Zatvorte kryt na vybraní zaseknutého papiera. Skontrolujte, či je kryt správne zatvorený.



- 8** Vložte zásobník papiera #1 (1) a potom zásobník #2 (2) pevne späť do zariadenia.

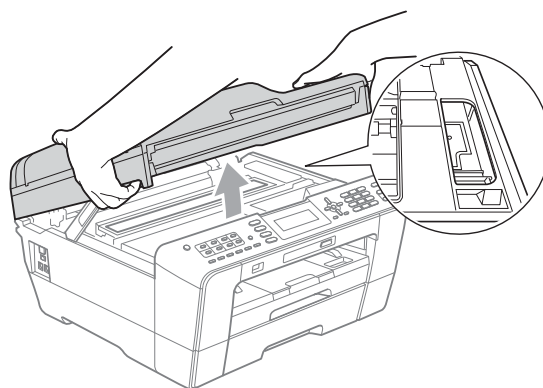


- 9 Oboma rukami, resp. prstami na každej strane zariadenia nadvihnite kryt skenera (1) do otvorenej polohy. Uistite sa, že žiadny zaseknutý papier nezostal v rohoch zariadenia.



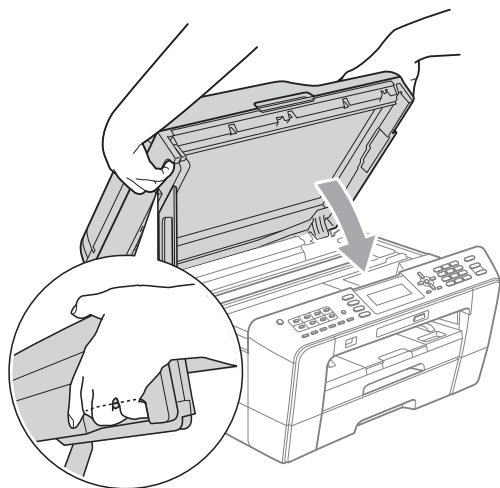
! DÔLEŽITÉ

- Ak sa zaseknutý papier nachádza pod tlačovou hlavou, odpojte zariadenia zo zdroja napájania a presuňte tlačovú hlavu, aby ste papier vybrali.
- Ak je tlačová hlava v pravom rohu ako ukazuje obrázok, nemôžete s ňou pohnúť. Znovu pripojte napájací kábel. Pridržte stlačené tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**, pokiaľ sa tlačová hlava presunie do stredu. Odpojte zariadenie od zdroja napájania a vyberte papier.



- Ak si atramentom zašpiníte ruky, okamžite ich umyte mydlom a dostatočným množstvom vody.

- 10 Opatrne zatvorte kryt skenera na obidvoch stranách pomocou palcových držiakov.



⚠ UPOZORNENIE

Dávajte pozor, aby ste prsty nenechali pod krytom skeneru.

Pri otváraní a zatváraní krytu skenera ho vždy pridržiavajte prstami.



Poznámka

Ťahajte podperu papiera dovtedy, kým nezapadne na miesto.

- 11 Znova pripojte napájací kábel.



Poznámka

Ak dochádza k opakovanému zaseknutiu papiera, v zariadení mohol ostať zaseknutý malý kúsok papiera. (Pozrite *Doplnkové operácie týkajúce sa odstránenia zaseknutého papiera* na strane 83.)

Doplnkové operácie týkajúce sa odstránenia zaseknutého papiera

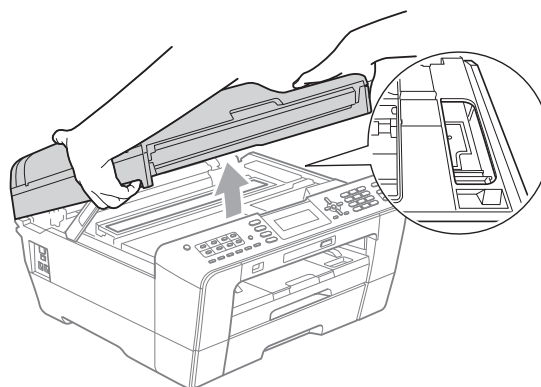
- 1 Oboma rukami uchopte zariadenie za výstupky na stranách zariadenia a zdvihnite kryt skenera do otvorenej polohy.



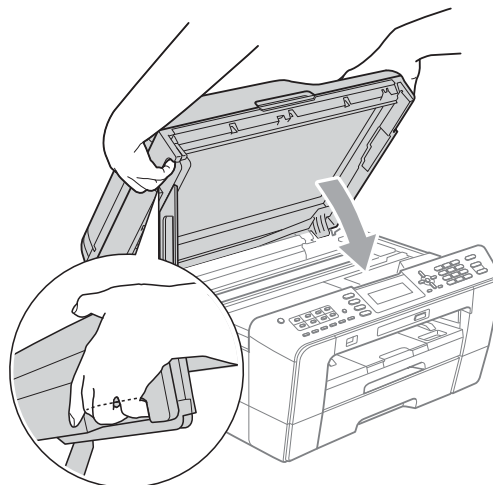
Poznámka

Ak sa tlačová hlava nachádza v pravom rohu ako ukazuje obrázok, pridržte stlačené tlačidlo

Stop/Exit (Stop/Koniec), pokiaľ sa tlačová hlava nepresunie do stredu.



- 2 Odpojte zariadenie z elektrickej zásuvky.
- 3 Opatrne zatvorte kryt skenera na obidvoch stranách pomocou palcových držiakov.

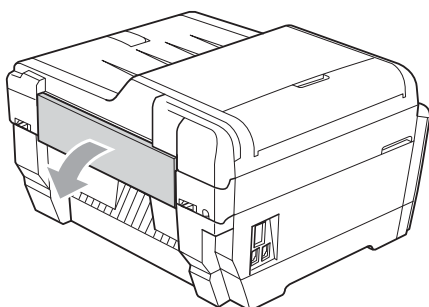


⚠ UPOZORNENIE

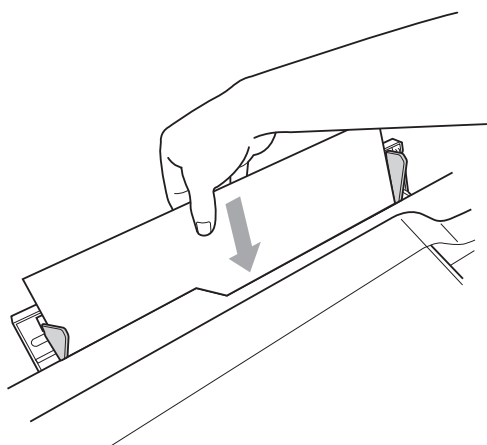
Dávajte pozor, aby ste prsty nenechali pod krytom skeneru.

Pri otváraní a zatváraní krytu skenera ho vždy pridržiavajte prstami.

- 4 Otvorte kryt slotu manuálneho podávania.



- 5 Vložte len jeden list A4 alebo papier v listovej veľkosti ako lesklý papier do polohy Na šírku do slotu manuálneho podávania. Zatlačte ho do slotu manuálneho podávania.



Poznámka

- Odporúčame používať lesklý papier.
- Ak papier nezatlačíte hlboko do slotu manuálneho podávania, zariadenie ho nevtiahne, keď opätovne pripojíte napájací kábel.

- 6 Znova pripojte napájací kábel. Papier, ktorý ste umiestnili do slotu manuálneho podávania bude vťahnutý do zariadenia a vysunutý.

- 7 Oboma rukami uchopte zariadenie za výstupky na stranách zariadenia a zdvihnite kryt skenera do otvorenej polohy. Uistite sa, že v zariadení nie je zaseknutý list papiera. Opatrne zatvorte kryt skenera na obidvoch stranách pomocou palcových držiakov.

Riešenie problémov

Ak si myslíte, že so zariadením nie je niečo v poriadku, skontrolujte nasledujúcu tabuľku a postupujte podľa pokynov, ktoré sa týkajú riešenia problémov.

Väčšinu problémov môžete ľahko vyriešiť sami. Ak napriek tomu potrebujete pomoc, stredisko Brother Solutions Center ponúka aktuálny zoznam často kladených otázok (FAQ) a spôsob riešenia problémov.

Navštívte naše webové stránky na adrese <http://solutions.brother.com/>.

Ak máte so svojim zariadením problémy

Tlač

Problém	Návrhy
Žiaden výtlačok.	Skontrolujte pripojenie prepájacieho kábla alebo pripojenie k bezdrôtovej sieti na zariadení aj na počítači. (Pozri <i>Stručný návod na obsluhu</i> .)
	Skontrolujte, či je zariadenie zapojené do siete a On/Off (Zapnúť/Vypnúť) tlačidlo je zapnuté.
	Jedna alebo viacero atramentových kaziet dosiahlo koniec životnosti. (Pozrite <i>Výmena atramentových kaziet</i> na strane 62.)
	Skontrolujte, či sa na displeji LCD nezobrazuje hlásenie o chybe. (Pozrite <i>Chybové hlásenia a hlásenia o údržbe</i> na strane 68.)
	Ak sa na LCD displeji zobrazí <i>Neda sa tlačiť a Vymen atrm.</i> , pozri <i>Výmena atramentových kaziet</i> na strane 62.
	Skontrolujte, či je nainštalovaný a zvolený správny ovládač tlačiarne.
	Uistite sa, že zariadenie je v režime on-line. Kliknite na štart , a potom na Tlačiarne a faxy. Brother MFC-XXXXX (kde XXXXX je názov vášho modelu) a skontrolujte, či nie je označené políčko Použiť tlačiareň v režime offline .
Nízka kvalita tlače.	Skontrolujte kvalitu tlače. (Pozrite <i>Kontrola kvality tlače</i> na strane 66.)
	Uistite sa, že nastavenie Typ média v ovládači tlačiarne alebo nastavenie Typ papiera v ponuke prístroja zodpovedá typu papiera, ktorý používate. (Pozrite si časť <i>Tlač</i> pre Windows® alebo <i>Tlač a faxovanie</i> pre Macintosh v <i>Príručke používateľa programov a Typ papiera</i> na strane 21.)
	Uistite sa, že sú vaše atramentové náplne čerstvé. V nasledujúcich prípadoch môže dôjsť k upchaniu atramentových trysiek: <ul style="list-style-type: none"> ■ Náplň je po dátume spotreby uvedenom na obale náplne. (Originálne kazety Brother sú použiteľné až dva roky, ak sú uchovávané v originálnom balení.) ■ Atramentová kazeta je vo vašom zariadení dlhšie ako šesť mesiacov. ■ Atramentová kazeta pravdepodobne nebola pred použitím uskladnená správne.
	Uistite sa, že používate originálny atrament Brother Innobella™. Spoločnosť Brother neodporúča používať iné než originálne kazety značky Brother ani dopĺňovanie prázdnych kaziet atramentom iných výrobcov.
	Používajte odporúčané typy papiera. (Pozrite <i>Vhodný papier a iné tlačové médiá</i> na strane 24.)
	Odporúčaná teplota prostredia pre vaše zariadenie je medzi 20 °C a 33 °C.

Tlač (Pokračovanie)

Problém	Návrhy
V texte alebo grafike sa vyskytujú biele vodorovné čiary.	Vyčistite tlačovú hlavu. (Pozrite <i>Čistenie tlačovej hlavy</i> na strane 65.)
	Uistite sa, že používate originálny atrament Brother Innobella™.
	Používajte odporúčané typy papiera. (Pozrite <i>Vhodný papier a iné tlačové médiá</i> na strane 24.)
Z tlačiarne vychádzajú prázdne strany.	Vyčistite tlačovú hlavu. (Pozrite <i>Čistenie tlačovej hlavy</i> na strane 65.)
	Uistite sa, že používate originálny atrament Brother Innobella™.
Znaky a čiary sú rozmazané.	Skontrolujte zarovnanie pri tlači. (Pozrite <i>Kontrola zarovnaní tlače</i> na strane 67.)
Vytlačený text alebo obrázky sú nakrivo.	Skontrolujte, či je papier v zásobníku správne uložený a či sú bočné vodiace lišty papiera správne nastavené. (Pozrite <i>Vkladanie papiera a iných tlačových médií</i> na strane 9.)
	Skontrolujte, či je kryt na vybrané zaseknutého papiera správne zatvorený.
Špina alebo škvrna v strede vrchnej časti vytlačenej strany.	Uistite sa, či papier nie je príliš hrubý alebo pokrčený. (Pozrite <i>Vhodný papier a iné tlačové médiá</i> na strane 24.)
Tlač zanecháva škvrny alebo sa zdá, že uniká atrament.	Uistite sa, že používate odporúčané typy papiera. (Pozrite <i>Vhodný papier a iné tlačové médiá</i> na strane 24.) Nemanipulujte s papierom, kým atrament nevyschne.
	Uistite sa, že používate originálny atrament Brother Innobella™.
	Ak používate fotopapier, uistite sa, že ste nastavili správny typ papiera. Ak tlačíte fotografie z počítača, v ovládači tlačiarne nastavte na karte Základné položku Typ média .
Na druhej strane alebo na spodnej časti papiera sa vyskytujú škvrny.	Uistite sa, či valček tlačiarne nie je znečistený atramentom. (Pozri <i>Čistenie valčeka tlačiarne zariadenia v dodatku A v Podrobnej príručke používateľa</i> .)
	Uistite sa, že používate originálny atrament Brother Innobella™.
	Uistite sa, či používate vysúvaciu podperu papiera. (Pozrite <i>Vkladanie papiera a iných tlačových médií</i> na strane 9.)
Zariadenie tlačí na stranu zhustené čiary.	Označte pole Opačné poradie na karte ovládača tlačiarne Základné .
Papier vychádzajúci z tlačiarne je pokrčený.	(Používatelia OS Windows®) Na karte ovládača tlačiarne Rozšírené kliknite na Nastavenie farieb a zrušte zaškrtnutie voľby Obojsmerná tlač .
	(Používatelia OS Macintosh) Na karte ovládača tlačiarne si zvolte Print Settings (Nastavenia tlače), kliknite na Advanced (Rozšírené), zvolte si Other Print Options (Ďalšie možnosti tlače), a zrušte zaškrtnutie voľby Obojsmerná tlač .
	Uistite sa, že používate originálny atrament Brother Innobella™.
Nedá sa vykonať tlač „Rozvrhnutie stránky“.	Skontrolujte, či sú všetky nastavenia veľkosti papiera v aplikácii a v ovládači tlačiarne totožné.
Rýchlosť tlače je príliš nízka.	Pokúste sa zmeniť nastavenia ovládača tlačiarne. Najvyššie rozlíšenie si vyžaduje dlhšie spracovanie údajov, odosielanie a tlač. Skúste použiť iné nastavenie kvality tlače v ovládači tlačiarne na záložke Rozšírené . Taktiež kliknite na Nastavenie farieb a skontrolujte, či ste zrušili zaškrtnutie políčka Zvýraznenie farby .
	Vypnite funkciu tlače bez okrajov. Tlač bez okrajov je pomalšia ako normálna tlač. (Pozrite si časť <i>Tlač</i> pre Windows® alebo <i>Tlač a faxovanie</i> pre Macintosh v <i>Príručke používateľa programov</i> .)
Funkcia Vylepšenie farby nepracuje správne.	Ak v aplikácii nie sú obrazové údaje v plných farbách (ako napr. 256 farieb), funkcia Vylepšenie farby nebude funkčná. S funkciou Vylepšenie farby použite údaje s aspoň 24 bitovými farbami.

Tlač (Pokračovanie)

Problém	Návrhy
Nedochádza k správne mu vŕahovaniu fotopapiera.	Ak tlačíte na fotopapier Brother, vložte do zásobníka papiera jeden list rovnakého fotopapiera navyše. V balíčku papiera je na tento účel vložený jeden list papiera navyše.
	Vyčistite podávacie valčeky papiera. (Pozrite <i>Čistenie valčekov na podávanie papiera v dodatku A v Podrobnej príručke používateľa.</i>)
Zariadenie vŕahuje viac listov naraz.	Skontrolujte, či je papier do zásobníka papiera vložený správne. (Pozrite <i>Vkladanie papiera a iných tlačových médií na strane 9.</i>)
	Do zásobníka papiera vkladajte len papier rovnakej veľkosti a typu.
	Uistite sa, že podložka zásobníka nie je špinavá. (Pozrite <i>Čistenie valčekov na podávanie papiera v dodatku A v Podrobnej príručke používateľa.</i>)
	Ak sa v zásobníku na papier nachádza len pár hárkov papiera, zariadenie ich nemusí podať správne. Uistite sa, že v zásobníku na papier je aspoň 10 hárkov papiera.
V zariadení je zaseknutý papier.	Uistite sa, že vodiaca lišta papiera je nastavená na správnu veľkosť papiera. Nevytahujte zásobník papiera, ak vkladáte papier formátu A5 alebo menší. (Pozrite <i>Porucha zariadenia alebo zaseknutie papiera na strane 78.</i>)
Opäť dôjde k zaseknutiu papiera.	Ak dochádza k opakovanému zaseknutiu papiera, v zariadení mohol ostať zaseknutý malý kúsok papiera. Skontrolujte, či je papier stále zaseknutý v zariadení. (Pozrite <i>Doplňkové operácie týkajúce sa odstránenia zaseknutého papiera na strane 83.</i>)
Papier sa zasekáva pri použití obojstranného kopírovania alebo obojstrannej tlače.	Použite jedno s nastavení predchádzajúce zasekávaniu, DX1 alebo DX2. Pre kopírovanie pozri <i>Duplexné (obojstranné) kopírovanie v kapitole 7 v Podrobnej príručke používateľa;</i> pre tlač pozri <i>Obojstranná tlač / Brožúra</i> pre Windows® alebo <i>Obojstranná tlač</i> pre Macintosh v <i>Príručke používateľa programov.</i>
	Ak sa pri použití obojstranného kopírovania alebo obojstrannej tlače papier zasekáva často, podávacie valčeky papiera môžu byť špinavé od atramentu. Vyčistite podávacie valčeky papiera. (Pozrite <i>Čistenie podávacích valčekov papiera v dodatku A v Podrobnej príručke používateľa.</i>)
Vytlačené strany sa nehromadia úhľadne.	Uistite sa, či používate vysúvaciu podperu papiera. (Pozrite <i>Vkladanie papiera a iných tlačových médií na strane 9.</i>)
Zariadenie netlačí z aplikácie Adobe® Illustrator®.	Pokúste sa znížiť rozlíšenie tlače. (Pozrite si časť <i>Tlač</i> pre Windows® alebo <i>Tlač a faxovanie</i> pre Macintosh v <i>Príručke používateľa programov.</i>)

Tlač prijatých faxov

Problém	Návrhy
Zhustená tlač a biele pásy po stránke alebo vrchná a spodná časť viet je orezaná.	Pravdepodobne ste mali zlé spojenie, poruchu alebo interferenciu na telefónnej linke. Požiadajte druhú stranu o opakované zaslanie faxu.
Zvislé čierne čiary pri prijíme.	Skener odosielateľa môže byť zašpinený. Požiadajte odosielateľa o kópiu, aby ste zistili, či je problém v odosielačom zariadení. Pokúste sa prijať fax z iného faxového zariadenia.
Prijaté farebné faxové dokumenty sú len v čiernobielej farbe.	Vymeňte farebnú atramentovú kazetu, ktorá skončila svoju životnosť, a požiadajte druhú stranu o opätovné zaslanie farebného faxového dokumentu. (Pozrite <i>Výmena atramentových kaziet na strane 62.</i>)
Ľavé a pravé okraje sú orezané alebo jedna stránka je vytlačená na dvoch listoch.	Zapnite Automatickú redukciu. (Pozrite <i>Tlač zmenšeného prichádzajúceho faxu v kapitole 4 v Podrobnej príručke používateľa.</i>)


Telefónna linka alebo pripojenie

Problém	Návrhy
Nefunguje vytáčanie. (Žiadny vytáčací tón)	Uistite sa, že zariadenie je zapojené do zásuvky a zapnuté.
	Skontrolujte pripojenie telefónneho kábla.
	Zmeňte nastavenia tónu/impulzu. (Pozri <i>Stručný návod na obsluhu.</i>)
	Nadvihnite vonkajšie telefónne slúchadlo a počúvajte vytáčací tón. Ak vytáčací tón nepočujete, požiadajte vášho telefónneho operátora o kontrolu linky a/alebo zásuvky.
Zariadenie neodpovedá pri volaní.	Uistite sa, že zariadenie je v správnom Režime príjmu podľa vášho nastavenia. (Pozrite <i>Výber režimu príjmu</i> na strane 35.) Skontrolujte vytáčací tón. Ak máte možnosť, zavolajte si na číslo vášho zariadenia a sledujte jeho odpoveď. Ak zariadenia stále neodpovedá, skontrolujte pripojenie telefónneho kábla. Ak pri volaní vášho zariadenia nedochádza k zvoneniu, požiadajte vášho telefónneho operátora o kontrolu vašej linky.

Prijímanie faxov

Problém	Návrhy
Nie je možné prijať fax.	Ak pripojíte vaše zariadenie k PBX alebo ISDN, nastavte ponuky nastavenia Typ telefónnej linky podľa vášho typu telefónu. (Pozrite <i>Nastavenie typu telefónnej linky</i> na strane 41.)


Odosielanie faxov

Problém	Návrhy
Nie je možné odoslať fax.	Skontrolujte všetky pripojenia telefónneho kábla.
	Uistite sa, že FAX  tlačidlo je rozsvietené.
	Požiadajte druhú stranu o overenie, či má vo svojom faxovom zariadení vložený papier.
	Vytlačte Správu o kontrole prenosu a overte chybu. (Pozri <i>Správy v kapitole 6 v Podrobnej príručke používateľa.</i>)
Správa o kontrole prenosu udáva „VYSLED.:CHYBA“.	Na linke sa pravdepodobne nachádza dočasný šum alebo porucha. Pokúste sa fax odoslať znovu. Ak pošlete PC FAX správu a dostanete „VYSLED.:CHYBA“ v Správe o kontrole prenosu, existuje nedostatok pamäte vo vašom zariadení. Pre získanie extra pamäte môžete vypnúť funkciu Memory Receive (pozri <i>Vypnutie operácií príjmu do pamäte v kapitole 4 v Podrobnej príručke používateľa</i>), vytlačte faxové správy v pamäti (pozri <i>Tlač faxu z pamäte v kapitole 4 v Podrobnej príručke používateľa</i>) alebo zrušte Čakajúci fax alebo Vyžiadaný príjem. (Pozri <i>Vymazanie prebiehajúceho faxu</i> na strane 32 a <i>Kontrola a zrušenie čakajúcich úloh</i> v kapitole 3 v <i>Podrobnej príručke používateľa</i> .) Ak problém pretrváva, požiadajte vašu telefónnu spoločnosť o kontrolu vašej telefónnej linky.
	Ak k chybám prenosu dochádza často z dôvodu interferencií na telefónnej linke, pokúste sa zmeniť ponuku nastavenia Kompatibility na Zakl. (pre VoIP). (Pozrite <i>Interferencia telefónnej linky / VoIP</i> na strane 92.)
	Ak pripojíte vaše zariadenie k PBX alebo ISDN, nastavte ponuky nastavenia Typ telefónnej linky podľa vášho typu telefónu. (Pozrite <i>Nastavenie typu telefónnej linky</i> na strane 41.)
Nízka kvalita odosielania faxu.	Pokúste sa zmeniť rozlíšenie na Jemne alebo Superjemne. Vytlačte si kópiu, aby ste overili prevádzku skenera na vašom zariadení. Ak kvalita vytlačenej kópie nie je dobrá, vyčistite skener. (Pozrite <i>Čistenie skla skenera</i> na strane 64.)
Zvislé čierne čiary pri odosielaní.	Čierne zvislé čiary na odosielených faxových dokumentoch sú obvyčajne spôsobené zašpinením alebo korektorom na sklenenom pásiku. Vyčistite sklenený pásik. (Pozrite <i>Čistenie skla skenera</i> na strane 64.)

Manipulácia prichádzajúcich volaní

Problém	Návrhy
Zariadenie „Počuje“ hlas ako tón CNG.	Ak je funkcia Identifikácia faxu zapnutá (On), vaše zariadenie bude citlivejšie na zvuky. Môže preto chybné interpretovať niektoré hlasy alebo hudbu na linke ako faxové volanie a odpovedať tónom na prijatie faxu. Deaktivujte zariadenie stlačením Stop/Exit (Stop/Koniec) . Vyhnite sa výskytu tohto problému vypnutím (Off) funkcie Identifikácia faxu. (Pozrite <i>Identifikácia faxu</i> na strane 38.)
Odosielanie faxového volania na zariadenie.	Ak ste odpovedali na pobočkovom alebo externom telefóne, stlačte váš Kód pre vzdialenú aktiváciu (výrobné nastavenie je * 5 1). Ak ste odpovedali na externom telefóne, stlačte Start (Štart) na prijatie faxu. Po odpovedi vášho zariadenia zaveste slúchadlo.
Používateľské znaky na jednej linke.	Ak máte predplatenú službu Čakanie na hovor, poplašný systém alebo iný používateľský znak na jednej telefónnej linke vášho zariadenia, môže to vytvárať problémy pri odosielaní alebo prijímaní faxov. Napríklad: Ak si predplatíte službu Čakanie na hovor alebo inú používateľskú službu a jej signál bude prechádzať linkou počas odosielania alebo prijímania faxu, môže dôjsť k dočasnému alebo celkovému prerušeniu faxovania. Funkcia ECM (Error Correction Mode) spoločnosti Brother by mala napomôcť pri prekonávaní tohto problému. Táto podmienka je spojená s odvetvím telefónneho systému a je bežná pre všetky zariadenia, ktoré odosielajú a prijímajú informácie na jednej, zdieľanej linke s používateľskými znakmi. Odporúčame náhradnú telefónnu linku bez používateľských funkcií v prípade, že čo i len krátke prerušenie linky má význam pre vaše obchodovanie.

Ťažkosti s kopírovaním

Problém	Návrhy
Nie je možné kopírovať.	Uistite sa, že COPY (Kopírovanie)  tlačidlo je rozsvietené.
Nekvalitné výsledky kopírovania pri používaní ADF.	Skúste používať sklo skenera. (Pozrite <i>Používanie skla skenera</i> na strane 29.)
Na kópiách vidno zvislé čierne čiary alebo pásy.	Zvislé čierne čiary alebo pásy na kópiách sú zvyčajne spôsobené nečistotou alebo korektorom na sklenenom pásiku. Vyčistite sklenený pásik. (Pozrite <i>Čistenie skla skenera</i> na strane 64.)
Funkcia Zarovnanie na stranu nepracuje správne.	Uistite sa, že pôvodný dokument nie je položený nakrivo. Upravte polohu dokumentu a skúste znovu.

Ťažkosti so skenovaním

Problém	Návrhy
Pri začatí skenovania sa objavia chyby TWAIN alebo WIA. (Windows®)	Uistite sa, že ovládače Brother TWAIN alebo WIA sú zvolené ako primárny zdroj vo vašej aplikácii skenovania. Napríklad, v aplikácii PaperPort™ 12SE s OCR kliknite na položky Súbor, Skenovať alebo načítať fotografiu a kliknite na položku Vybrať , čím zvolíte ovládač Brother TWAIN/WIA.
Pri začatí skenovania sa objavia chyby TWAIN alebo ICA. (Macintosh)	Uistite sa, že ste zvolili ovládač Brother TWAIN ako primárny zdroj. V aplikácii PageManager, kliknite na položku File (Súbor), Select Source (Vybrať zdroj) a vyberte si ovládač Brother TWAIN. Aj používatelia Mac OS X 10.6.x môžu skenovať dokumenty použitím ovládača skenera ICA. Pozri <i>Skenovanie dokumentov pomocou ovládača ICA (Mac OS X 10.6.x)</i> v <i>Príručke používateľa programov</i> .
Nekvalitné výsledky skenovania pri používaní ADF.	Skúste používať sklo skenera. (Pozrite <i>Používanie skla skenera</i> na strane 29.)

Ťažkosti so skenovaním (Pokračovanie)

Problém	Návrhy
Funkcia OCR (optické rozlíšenie znakov) nefunguje.	Skúste zvýšiť rozlíšenie skenera. (Používatelia OS Macintosh) Aplikácia Presto! PageManager sa pred použitím musí prevziať a nainštalovať. Podrobnosti sú uvedené v časti <i>Využitie zákaznickej podpory spoločnosti Brother (pre systém Macintosh)</i> na strane 3.

Ťažkosti so softvérom

Problém	Návrhy
Nie je možné inštalovať program alebo tlačiť.	(Len používatelia OS Windows®) Spustíte program Oprava MFL-Pro Suite z inštalačného disku CD-ROM. Tento program opraví a znova nainštaluje daný softvér.
„Zariadenie sa používa“	Uistite sa, že zariadenie na displeji LCD nezobrazuje chybové hlásenie.
Z aplikácie FaceFilter Studio nie je možné tlačiť obrázky.	Aby ste mohli používať aplikáciu FaceFilter Studio, musíte ju najprv nainštalovať z inštalačného disku CD-ROM dodaného spoločne so zariadením. Pre inštaláciu FaceFilter Studio si pozrite <i>Stručný návod na obsluhu</i> . Predtým než aplikáciu FaceFilter Studio spustíte prvýkrát, musíte taktiež skontrolovať, že je zariadenie Brother zapnuté a pripojené do počítača. To vám umožní prístup k všetkým funkciám aplikácie FaceFilter Studio.

Ťažkosti s aplikáciou PhotoCapture Center™

Problém	Návrhy
Vymeniteľný disk nefunguje správne.	<ol style="list-style-type: none"> Nainštalovali ste aktualizáciu operačného systému Windows® 2000? Ak nie, vykonajte nasledujúce: <ol style="list-style-type: none"> Odpojte kábel USB. Nainštalujte aktualizáciu operačného systému Windows® 2000 jedným z nasledujúcich spôsobov. <ul style="list-style-type: none"> Z inštalačného disku CD-ROM nainštalujte program MFL-Pro Suite. (Pozri <i>Stručný návod na obsluhu</i>.) Preberte najaktuálnejší „service pack“ z webových stránok spoločnosti Microsoft. Po reštartovaní počítača počkajte približne 1 minútu, potom zapojte kábel USB. Vytiahnite pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash a znovu ich pripojte. Ak ste skúšali použiť príkaz „Vysunúť“ zo systému Windows®, predtým, než budete pokračovať, vyberte von pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash. Ak sa objaví chybové hlásenie pri pokuse vysunúť pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash, znamená to, že sa práve používajú. Počkajte chvíľu a skúste znova. Ak ani jedna z predchádzajúcich činností nefunguje, vypnite svoj počítač a zariadenie, potom ich znova zapnite. (Je nevyhnutné zo zariadenia vytrhnúť napájací kábel, aby ste ho úplne vypli.)
Nemám prístup k vymeniteľnému disku z ikony na ploche.	Uistite sa, že ste správne vložili pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash.
Časť fotografie po vytlačení chýba.	Skontrolujte, či sú vypnuté funkcie tlače bez okrajov a orezania. (Pozri <i>Bezokrajová tlač a Cropping v kapitole 8 v Podrobnej príručke používateľa</i> .)

Ťažkosti so sieťou

Problém	Návrhy
Nie je možné tlačiť prostredníctvom siete.	<p>Skontrolujte, či je zariadenie zapnuté, či je on-line a či sa nachádza v režime Pripravené. Vytlačte zoznam sieťových konfigurácií (pozri <i>Správy v kapitole 6 v Podrobnej príručke používateľa</i>) a skontrolujte aktuálne nastavenia siete v tomto zozname. Znovu pripojte sieťový kábel LAN k rozbočovaču a overte, či sú káble a sieťové pripojenia v poriadku. Ak je to možné, skúste pripojiť zariadenie k inému portu na rozbočovači pomocou iného kábla. Ak sú pripojenia v poriadku, na zariadení sa na 2 sekundy zobrazí správa LAN <code>aktivne</code>.</p> <p>(Ak máte problémy so sieťou, pre viac informácií si pozrite <i>Príručku sieťových aplikácií</i>.)</p>
Funkcia sieťového skenovania nefunguje.	<p>(Používatelia OS Windows®)</p> <p>Pre povolenie sieťového skenovania je potrebné nakonfigurovať bezpečnostný softvér/firewall tretej strany. Ak chcete pridať port 54925 pre sieťové skenovanie, zadajte informácie uvedené nižšie:</p> <p>Vstupný názov: Zadajte akýkoľvek popis, napríklad Brother NetScan.</p> <p>Číslo vstupného portu: Zadajte 54925.</p> <p>Vstupný protokol: Je zvolené UDP.</p> <p>Prečítajte si návod na použitie vášho bezpečnostného softvéru/firewallu od tretej strany alebo kontaktujte výrobcu vášho softvéru.</p> <p>(Používatelia OS Macintosh)</p> <p>Znovu vyberte zariadenie v aplikácii Device Selector (Volič zariadenia), ktorá sa nachádza v okne Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector alebo v zozname modelov v aplikácii ControlCenter2.</p>
Nefunguje funkcia siete PC-Fax Príjem.	<p>(Len používatelia OS Windows®)</p> <p>Je potrebné nakonfigurovať bezpečnostný softvér/firewall tretej strany pre povolenie PC-FAX Rx. Ak chcete pridať port 54926 pre funkciu siete PC-FAX Rx, zadajte nižšie uvedenú informáciu:</p> <p>Vstupný názov: Zadajte akýkoľvek popis, napríklad Brother PC-FAX Rx.</p> <p>Číslo vstupného portu: Zadajte 54926.</p> <p>Vstupný protokol: Je zvolené UDP.</p> <p>Prečítajte si návod na použitie vášho bezpečnostného softvéru/firewallu od tretej strany alebo kontaktujte výrobcu vášho softvéru.</p>
Softvér Brother nie je možné nainštalovať.	<p>(Používatelia OS Windows®)</p> <p>Ak váš bezpečnostný softvér počas inštalácie programu MFL-Pro Suite zobrazí upozornenie, povoľte sieťový prístup nasledujúcim programom.</p> <p>(Používatelia OS Macintosh)</p> <p>Ak používate firewallovú funkciu anti-spywareového alebo antivírusového bezpečnostného programu, dočasne ju deaktivujte a potom nainštalujte softvér spoločnosti Brother.</p>
Nie je možné sa pripojiť k bezdrôtovej sieti.	<p>Preskúmajte problém pomocou Záznam WLAN.</p> <p>Stlačte tlačidlo Menu, zvolte <code>Tlac sprav</code> a stlačte tlačidlo OK. Zvolte Záznam WLAN.</p> <p>Podrobnosti si prečítajte v <i>Príručke sieťových aplikácií</i>.</p>
Resetovanie nastavení siete.	<p>Stlačte tlačidlo Menu, zvolte <code>Siet</code> a stlačte tlačidlo OK. Zvolte <code>Reset siete</code>.</p> <p>Podrobnosti si prečítajte v <i>Príručke sieťových aplikácií</i>.</p>

Vyhľadávanie vytáčacieho tónu

Keď odosielate fax automaticky, vďaka východiskovým nastaveniam bude vaše zariadenie čakať stanovenú časovú dobu skôr, než začne vytáčať číslo. Zmenou nastavení vytáčacieho tónu na *Detekcia* bude zariadenie vytáčať číslo akonáhle identifikuje vytáčací tón. Pri tomto nastavení ušetríte krátky čas pri odosielaní faxu na viaceré čísla. Ak zmeníte nastavenia a začnete mať problémy s vytáčaním, mali by ste vrátiť nastavenia na výrobné Bez detekcie nastavenia.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte *Uvodne nast.*
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte *Oznamovací ton.*
- 4 Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ vyberte možnosť *Detekcia* alebo *Bez detekcie*.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Interferencia telefónnej linky / VoIP

Ak máte problémy pri odosielaní alebo prijímaní faxu z dôvodu možnej interferencie na telefónnej linke, môžete zmeniť nastavenia kompatibility, ktoré znižujú rýchlosť modemu a minimalizujú chyby.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte *Uvodne nast.*
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte *Kompatibilita*.
- 4 Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ zvolte možnosť *Vysoka*, *Normalna* alebo *Zakl.* (pre VoIP).
 - *Zakl.* (pre VoIP) obmedzuje rýchlosť modemu na 9 600 bps a vypína prijímanie farebných faxov a ECM, s výnimkou odosielania farebných faxov. Ak sa interferencia na vašej telefónnej linke nevyskytuje opakovane, môžete ju používať len v prípade potreby.

Na zlepšenie kompatibility s väčšinou služieb VoIP, spoločnosť Brother odporúča zmeniť nastavenie kompatibility na *Zakl.* (pre VoIP).

 - *Normalna* nastaví rýchlosť modemu na 14 400 bps.
 - *Vysoka* zvýši rýchlosť modemu na 33 600 bps. (výrobné nastavenie)

Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.



Poznámka

VoIP (Voice over IP) je typ telefónneho systému, ktorý využíva internetové pripojenie namiesto tradičného telefónneho pripojenia.

Informácie o zariadení

Kontrola sériového čísla

Sériové číslo zariadenia môžete zobrazit' na LCD displeji.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte *Info o zariad.*
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte *Seriove cislo*.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Funkcie na resetovanie

Sú dostupné nasledovné funkcie na resetovanie:

- 1 *Siet*
Môžete znovu nastaviť tlačový server na jeho východiskové výrobné nastavenia, ako napríklad heslo a informácie o adrese IP.
- 2 *Krat.vol.a fax*
Speed Dial & Fax znovu nastaví nasledujúce nastavenia:
 - Speed Dial (rýchle vytáčanie)
(Speed-Dial a Setup Groups) (Rýchle vytáčanie a Jednotky nastavenia)
 - Naprogramované faxové práce v pamäti
(Prenos vyžiadaného príjmu, Oneskorený fax a Oneskorený dávkový prenos)
 - Station ID (Osobné informácie)
(Meno a Číslo)
 - Vzdialené faxové voľby
(Preposlanie faxu)

- Nastavenia správ
(Správa o kontrole prenosu, Zoznam rýchleho vytáčania a Faxový denník)
- História
(Odchádzajúce volanie)
- Faxy v pamäti

3 *Vsetky nastav.*

Môžete obnoviť všetky nastavenia podľa ich výrobných nastavení.

Spoločne Brother vysoko odporúča použitie tejto operácie, keď sa zbavujete zariadenia.



Poznámka

Odpojte kábel na prepojenie pred tým, než zvolíte *Siet* alebo *Vsetky nastav.*


Resetovanie zariadenia


- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte *Uvodne nast.*
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte *Reset*.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte typ resetovania, ktorý chcete použiť.
Stlačte tlačidlo **OK**.
Výber potvrdíte stlačením tlačidla **1**.
- 5 Stlačením tlačidla **1** prístroj reštartujete.

Programovanie na displeji

Toto zariadenie je navrhnuté tak, aby sa ľahko používalo vďaka programovaniu na LCD displeji pomocou tlačidiel ponuky. Používateľsky príjemné programovanie vám pomôže plne využiť všetky možnosti ponuky, ktoré zariadenie ponúka.

Vzhľadom na to, že programovanie prebieha na LCD displeji, vytvorili sme podrobné pokyny na obrazovke, ktoré vám pomôžu zariadenie naprogramovať. Musíte len postupovať podľa pokynov, ktoré vás prevedú ponukou a možnosťami programovania.

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Opis	Strana
Vseob. nastav. (Pokračovanie)	Nastav. zasob. (MFC-J6710DW) (Pokračovanie)	Zasobnik#2	Typ papiera (Možnosť) Obyčajny papier*	Nastavuje typ papiera v zásobníku papiera #2.	22
			Velk. papiera (Možnosti) A4* A3 Letter Legal Ledger	Nastavuje veľkosť papiera v zásobníku papiera #2.	
		Zas. : Kopie	Zasobnik#1 Zasobnik#2 Autovyber*	Zvoľte si zásobník, ktorý bude použitý v režime Kopírovanie.	22
	Zas. : Fax	Zasobnik#1 Zasobnik#2 Autovyber*	Zvoľte si zásobník, ktorý bude použitý v režime Faxovanie.	23	
	Nastav. papiera (MFC-J6510DW)	Typ papiera	Obyčajny papier* Atrm papier Brother BP71 Brother BP61 Dalsie leskle Priesvitka	Nastavuje typ papiera v zásobníku papiera.	21
	Velk. papiera	A4* A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger	Nastavuje veľkosť papiera v zásobníku papiera.	21	
<p>¹ Pozri <i>Podrobnú príručku používateľa.</i></p>					
<p> Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdičkou.</p>					


Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Opis	Strana
Vseob. nastav. (Pokračovanie)	Hlasitosť	Zvonenie	Vypnute Slabo Stredne* Hlasno	Upravuje hlasitosť zvonenia.	7
		Pipatko	Vypnute Slabo* Stredne Hlasno	Upravuje úroveň hlasitosti bzučiaka.	8
		Reproduktor	Vypnute Slabo Stredne* Hlasno	Upravuje úroveň hlasitosti reproduktora.	8
	Autozmena času	—	Zapnute* Vypnute	Automaticky zmení na letný čas.	Pozri ¹ .
	LCD nastavenia	Podsvietenie	Svetly* Stredny Tmavy	Môžete nastaviť jas podsvietenia LCD displeja.	8
		Dim Casovac	Vypnute 10sek. 20sek. 30sek.*	Môžete nastaviť ako dlho zostane zapnuté podsvietenie LCD displeja po poslednom stlačení tlačidla.	Pozri ¹ .
		Tapeta	1* 2 3 4	Môžete si zvoliť tapetu na LCD displej.	
	Rezim spanku	—	1min 2min 3min 5min* 10min 30min 60min	Môžete zvoliť ako dlho musí byť zariadenie nečinné predtým, než prejde do režimu spánku.	
	A3 - Kratke vlakn	—	Zapnute* Vypnute	Zapnite toto nastavenie pri použití papiera s malou zrnitosťou formátu A3.	23
	Blok. funkcie	Nastavit heslo	—	Môžete obmedziť vybrané operácie zariadenia až na 10 limitovaných osôb a všetkých ostatných neautorizovaných verejných používateľov.	Pozri ¹ .
		Blok. Vyp.-Zap.	—		
		Nast. uzivat.	—		
¹ Pozri <i>Podrobnú príručku používateľa</i> .					
 Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdikou.					

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Opis	Strana
Fax	Prijem nast.	Pocet zvoneni	0 1 2* 3 4 5 6 7 8	Nastavuje počet zvonení vykonaných skôr ako zariadenie odpovie v režime Len faxovanie alebo Faxovanie/Telefonovanie.	37
		F/T cas zvon.	20sek. 30sek.* 40sek. 70sek.	Nastavuje čas rýchleho dvojitého zvonenia v režime Faxovanie/Telefonovanie.	37
		Fax detekcia	Zapnute* Vypnute	Automaticky prijíma faxy, keď odpoviete na volanie a počujete faxový tón.	38
		Kody pristupu	Zapnute* (*51, #51) Vypnute	Umožňuje vám odpovedať na všetky volania na pobočkovom alebo externom telefóne a používať kódy na zapnutie alebo vypnutie zariadenia. Uvedené kódy si môžete nastaviť podľa svojho želania.	45
		Autoredukcia	Zapnute* Vypnute	Zníži veľkosť prijímaných faxov tak, aby zodpovedali veľkosti papiera.	Pozri ¹ .
		Prijem do pam.	Vypnute* Presmerovat fax Ulozit fax PC fax prijem	Môžete nastaviť zariadenie buď na preposlanie faxových správ, uloženie prichádzajúcich faxov do pamäte (tak, aby ste ich mohli získať, keď ste mimo vášho zariadenia) alebo na odoslanie faxov na váš počítač. Ak si zvolíte voľbu Preposlanie faxov alebo Prijem PC-Fax, môžete zapnúť bezpečnostnú funkciu Záložná tlač.	


¹ Pozri *Podrobnú príručku používateľa*.



Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdičkou.

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Opis	Strana
Fax (Pokračovanie)	Nast. hlasenia	Hlasen.vysiel.	Zapnute Zapnute+Obr. Vypnute* Vypnute+Obr. Vypnute2 Vypnute2+Obr.	Počiatočné nastavenie pre Kontrolnú správu o prenose a Správu faxového denníka.	33
		Perioda vypisu	Vypnute Kazdych 50 fax* Kazdych 6 hod. Kazdych 12 hod. Kazdych 24 hod. Kazde 2 dni Kazdych 7 dni		
	Tlac dokumenty	—	—	Vytlačí prichádzajúce faxy uložené v pamäti.	
	Vzdial pristup	—	---*	Nastavte si svoj vlastný kód pre funkciu Remote Retrieval (Získavanie zo zálohy).	
	Zostav. ulohy	—	—	Skontroluje, ktoré práce sú v pamäti a nechá vás vymazať vybranú prácu.	
¹ Pozri <i>Podrobnú príručku používateľa</i> .					
 Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdičkou.					

Sieťová ponuka


Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Možnosti	Opis
Sieť	Kab. LAN	TCP/IP	BOOT metóda	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Vyberie metódu zavádzania systému (BOOT), ktorá najlepšie vyhovuje vašim potrebám.
			IP Adresa	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadajte adresu IP.
			Maska podsiete	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadajte masku podsiete.
			Vstupna brana	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadajte adresu brány.
			Meno uzla	BRNXXXXXXXXXXXX	Zadajte názov uzla.
			WINS Konfig	Auto* Static	Vyberie konfiguračný režim WINS.
			WINS Server	(Primarne) 000.000.000.000 (Sekundarne) 000.000.000.000	Určí adresu IP primárneho alebo sekundárneho servera.
			DNS Server	(Primarne) 000.000.000.000 (Sekundarne) 000.000.000.000	Určí adresu IP primárneho alebo sekundárneho servera.
			APIPA	Zapnute* Vypnute	Automaticky prideliť adresu IP z rozsahu lokálnych adries pre pripojenie.
			IPv6	Zapnute Vypnute*	Aktivuje alebo deaktivuje protokol IPv6.
Pozri Príručku sieťových aplikácií.					
 Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdíčkou.					


Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Možnosti	Opis	
Siet (Pokračovanie)	Kab. LAN (Pokračovanie)	Ethernet	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Vyberie režim pripojenia Ethernet.	
		Adresa MAC	—	—	V kontrolnom paneli môžete vidieť sieťovú (MAC) adresu vášho zariadenia.	
	WLAN	TCP/IP	BOOT metoda	—	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Vyberie metódu zavádzania systému (BOOT), ktorá najlepšie vyhovuje vašim potrebám.
			IP Adresa	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadajte adresu IP.
			Maska podsiete	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadajte masku podsiete.
			Vstupna brana	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadajte adresu brány.
			Meno uzla	—	BRWXXXXXXXXXXXXX	Zadajte názov uzla.
			WINS Konfig	—	Auto* Static	Vyberie konfiguračný režim WINS.
			WINS Server	—	(Primarne) 000.000.000.000 (Sekundarne) 000.000.000.000	Určí adresu IP primárneho alebo sekundárneho servera.
			DNS Server	—	(Primarne) 000.000.000.000 (Sekundarne) 000.000.000.000	Určí adresu IP primárneho alebo sekundárneho servera.

Pozri Príručku sieťových aplikácií.



Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdičkou.

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Možnosti	Opis		
Siet (Pokračovanie)	WLAN (Pokračovanie)	TCP/IP (Pokračovanie)	APIPA	Zapnute* Vypnute	Automaticky prideli adresu IP z rozsahu lokálnych adries pre pripojenie.		
			IPv6	Zapnute Vypnute*	Aktivuje alebo deaktivuje protokol IPv6 pre bezdrôtovú sieť LAN.		
		Sprievod.nast.	—	—	Váš tlačový server môžete manuálne nastaviť na bezdrôtovú sieť.		
		WPS/AOSS	—	—	Môžete jednoducho nakonfigurovať nastavenia bezdrôtovej siete stláčaním jedného tlačidla.		
		WPS w/Kod PIN	—	—	Nastavenia bezdrôtovej siete môžete jednoducho nakonfigurovať pomocou funkcie WPS s kódom PIN.		
		Stav WLAN	Stav	—	Zobrazenie aktuálneho stavu bezdrôtovej siete.		
			Signal	—	Zobrazenie aktuálnej intenzity signálu bezdrôtovej siete.		
			SSID	—	Zobrazenie aktuálneho identifikátora SSID.		
			Komunik. rezim	—	Zobrazenie aktuálneho režimu komunikácie.		
		Adresa MAC	—	—	V kontrolnom paneli môžete vidieť sieťovú (MAC) adresu vášho zariadenia.		
		Pozri Príručku sieťových aplikácií.					
		 Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdikou.					


Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Možnosti	Opis
Siet (Pokračovanie)	E-mail/IFAX (K dispozícii po tom, čo ste si stiahli IFAX)	Adresa e-mailu	—	—	Zadajte e-mailovú adresu. (Až do 60 znakov)
		Nast. servera	SMTP Server	Meno (Až do 30 znakov) IP Adresa [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadajte adresu servera SMTP.
			SMTP Port	[00001-65535]	Zadajte číslo portu SMTP.
			Over. pre SMTP	Ziadne* SMTP-POVOL. POP pred SMTP	Vyberie Metódu bezpečnosti pre e-mailovú notifikáciu.
			POP3 Server	Meno (Až do 30 znakov) IP Adresa [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadajte adresu servera POP3.
			POP3 Port	[00001-65535]	Zadajte číslo portu POP3.
			Meno schranky	—	Zadajte názov e-mailovej schránky. (Až do 20 znakov)
			Heslo schranky	—	Zadajte prihlasovacie heslo na server POP3. (Až do 20 znakov)
APOP	Zapnute Vypnute*	Aktivuje alebo deaktivuje APOP.			
Pozri Príručku sieťových aplikácií.					
 Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdičkou.					


Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Možnosti	Opis
Siet (Pokračovanie)	E-mail/IFAX (K dispozícii po tom, čo ste si stiahli IFAX) (Pokračovanie)	Nast.Mail prij	Auto prijem	Zapnute* Vypnute	Automaticky kontroluje nové správy na serveri POP3.
			Frekv. Vyzvy	10min*	Nastavuje intervaly kontroly nových správ na serveri POP3.
			Hlavicka	Vsetko Predmet+Od+Komu Ziadne*	Vyberá si obsahy hlavičiek e-mailu, ktoré majú byť vytlačené.
			Maz chyb. mail	Zapnute* Vypnute	Automaticky vymaže chybné e-maily.
			Notifikacia	Zapnute MDN Vypnute*	Prijíma notifikačné správy.
		Nast.Mail odos	Predmet	—	Zobrazuje predmet priložený k údajom internetového faxu.
			Limit velkosti	Zapnute Vypnute*	Obmedzuje veľkosť e-mailových dokumentov.
			Notifikacia	Zapnute Vypnute*	Odosieľa notifikačné správy.
		Nastav prenos	Prenos obeznik	Zapnute Vypnute*	Prenesie dokument na iné faxové zariadenie cez internet.
			Domena prenosu	PrenosXX:	Registruje názov domény.
	Hlasen.prenosu		Zapnute Vypnute*	Tlačí Správu všesmerového prenosu.	
	Casova zona	—	UTCXXX:XX	—	Nastavuje časovú zónu podľa vašej krajiny.
	Siet I/F	—	Kab. LAN* WLAN	—	Môžete si vybrať typ sieťového pripojenia.
	Reset siete	—	—	—	Zmení sieťové nastavenia na prednastavené továrenské nastavenia.


Pozri Príručku sieťových aplikácií.




Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdičkou.

Menu () (pokračovanie)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Opis	Strana
Tlac sprav	Over. vysiel.	—	—	Vytlačí tieto zoznamy a správy.	Pozri ¹ .
	Zoznam pomoci	—	—		
	Rychla volba	—	Abecedné poradie Číselné poradie		
	Fax vypis	—	—		
	Uzivat. nast.	—	—		
	Konfig. siete	—	—		
	Záznam WLAN	—	—		
Info o zariad.	Seriove cislo	—	—	Umožňuje vám skontrolovať sériové číslo zariadenia.	93
Uvodne nast.	Rezim prijmu	—	Len fax* Fax/Tel Ext. TAD Manual	Zvoľte si režim príjmu, ktorý najlepšie vyhovuje vašim potrebám.	35
	Datum a Cas	—	—	Vloží dátum a čas na LCD displej a do záhlaví vašich odoslaných faxov.	Pozri ² .
	ID stanice	—	Fax: Meno:	Nastavte vaše meno a faxové číslo tak, aby sa zobrazovalo na každej faxovej stránke.	
	Ton/Pulz	—	Tonova* Pulzova	Zvoľte si režim vytáčania.	
	Oznamovací ton	—	Detekcia Bez detekcie*	Zapne alebo vypne funkciu Vyhľadávanie vytáčacieho tónu.	92
	Nastav tel lin	—	Normalna* PBX ISDN	Zvoľte si typ telefónnej linky.	41
¹ Pozri <i>Podrobnú príručku používateľa</i> . ² Pozri <i>Stručný návod na obsluhu</i> .					
 Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdikou.					

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Opis	Strana
Úvodne nast. (Pokračovanie)	Kompatibilita	—	Vysoka* Normalna Zakl. (pre VoIP)	Prispôsobí rýchlosť modemu, aby pomohla pri riešení problémov v prenose.	92
	Reset	Siet	—	Znovu nastaví tlačový server na jeho východiskové výrobné nastavenia, ako napríklad heslo informácie o adrese IP.	93
		Krat.vol.a fax	—	Vymaže všetky uložené čísla rýchleho (Speed Dial) vytáčania a faxy, znovu uloží Station ID, zoznam Quick Dial, Kontrolnú správu o prenose a Faxový denník späť na východiskové výrobné nastavenia.	
		Vsetky nastav.	—	Znovu nastaví všetky nastavenia zariadenia na výrobné nastavenia.	
	Miestny jazyk	—	Anglicky* Cesky Madarsky Bul. Rumunsky Slovensky Turectina	Umožňuje zmenu jazyka LCD displeja podľa vašej krajiny.	Pozri ² .
<p>¹ Pozri <i>Podrobnú príručku používateľa</i>.</p> <p>² Pozri <i>Stručný návod na obsluhu</i>.</p>					
 Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdičkou.					

FAX ()

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Opis	Strana
Fax rozlíšenie	—	—	Standardne* Jemne Superjemne Foto	Nastaví rozlíšenie pre odchádzajúce faxy.	Pozri ¹ .
Kontrast	—	—	Auto* Svetly Tmavy	Zmení intenzitu jasnosti/tmavosti odosielaných faxov.	
Rozmer skla	—	—	A4* A3 Letter Legal Ledger	Nastaví skenovaciu veľkosť skla pre faxy.	32
Internet Fax (K dispozícii po tom, čo ste si stiahli IFAX)	—	—	—	Môžete odosielať a prijímať faxové dokumenty prostredníctvom internetu.	Pozri ² .
Adresar	Hľadať	—	Abecedné poradie Číselné poradie	Môžete vytáčať stlačením len niekoľkých tlačidiel (a Start (Štart)).	48
	Nast. rych. cis.	—	—	Uloží čísla jednodotykového (One Touch Dial) vytáčania tak, že môžete vytáčať číslo stlačením len niekoľkých tlačidiel (a Start (Štart)).	49
	Nast. Krat. volb	—	—	Uloží čísla rýchleho (Speed Dial) vytáčania tak, aby ste ich mohli vytočiť stlačením len niekoľkých tlačidiel (a Start (Štart)).	50
	Nastaviť skupiny	—	—	Môžete nastaviť Skupinové čísla pre funkciu Všesmerový prenos.	Pozri ¹ .
Odchadz. hovor	Odoslať fax Pridať do adres. Vymazať	—	—	Môžete si zvoliť číslo z histórie Odchádzajúcich volaní a potom naň uskutočniť telefónne volanie, odoslať naň fax, pridať ho do zoznamu rýchleho (Speed Dial) vytáčania alebo ho vymazať.	49
<p>¹ Pozri <i>Podrobnú príručku používateľa</i>.</p> <p>² Pozri <i>Príručku sieťových aplikácií</i>.</p>					
<p> Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdikou.</p>					

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Opis	Strana
Obezňik	Typ vytacania (K dispozícii po tom, čo ste si stiahli IFAX)	—	Fax/Tel* E-mail adresa	Môžete odoslať tú istú faxovú správu na viac ako jedno faxové číslo.	Pozri ¹ .
	Pridat číslo Adresar Dokoncene	—	—		
Odložit fax	—	—	Zapnute Vypnute*	Nastavuje čas dňa v 24-hodinovom formáte, v ktorom majú byť odoslané oneskorené faxy.	
Hromad. prenos	—	—	Zapnute Vypnute*	Zlučuje oneskorené faxy na to isté faxové číslo v rovnakom čase dňa do jedného prenosu.	
Priame odosl.	—	—	Zapnute Vypnute*	Môžete odoslať fax bez použitia pamäte.	
Vyzvan. prenos	—	—	Standardne Bezp. Vypnute*	Nastavuje na vašom zariadení dokument, ktorý má byť získaný iným faxovým zariadením.	
Vyzvan. príjem	—	—	Standardne Bezp. Casovac Vypnute*	Nastavuje vaše zariadenie na vyžadovaný príjem z iného faxového zariadenia.	
Rezim zamoria	—	—	Zapnute Vypnute*	Ak máte ťažkosti s odosielaním faxov do zámoria, aktivujte túto funkciu (On).	
Ulož nov.predvol	—	—	Fax rozlisenie Kontrast Rozmer skla Priame odosl.	Môžete uložiť vaše nastavenia faxovania.	
Vyrobný Reset	—	—	—	Môžete obnoviť všetky nastavenia na výrobné nastavenia.	


¹ Pozri *Podrobnú príručku používateľa*.

² Pozri *Príručku sieťových aplikácií*.



Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdíčkou.

Sken ()

Úroveň 1	Možnosť 1	Možnosť 2	Možnosť 3	Opis	Strana
Sken do suboru	—	—	—	Do vášho počítača môžete skenovať čiernobiely alebo farebný dokument.	Pozri ¹ .
Sken do karty (keď je vložená pamäťová karta alebo pamäťová jednotka USB Flash)	Kvalita	—	Farebne 100 Farebne 200* Farba 300 Farba 600 C/B 100 C/B 200 C/B 300	Môžete zvoliť rozlíšenie skenovania a formát súboru pre váš dokument.	58
	Typ suboru	—	(Ak v Nastaveniach kvality zvolíte možnosť farebne) PDF* JPEG		
			(Ak v Nastaveniach kvality zvolíte možnosť Čiernobiely) TIFF PDF*		
	Rozmer skla	—	A4* A3 Letter Legal Ledger	Nastavuje skenovaciu veľkosť skla pre skenery.	Pozri ² .
	Nazov suboru	—	—	Môžete premenovať súbory.	58
	Auto. orezanie	—	Zapnute Vypnute*	Skenovanie viacerých dokumentov pomocou skla skenera na pamäťovú kartu alebo na USB Flash jednotku.	Pozri ² .
Ulož nov.predvol	—	Kvalita Typ suboru Rozmer skla Auto. orezanie	Môžete uložiť vaše nastavenia skenovania.		
Výrobný Reset	—	—	Môžete obnoviť všetky nastavenia na výrobné nastavenia.		
¹ Pozri Príručku používateľa programov. ² Pozri Podrobnú príručku používateľa. ³ (Používatelia OS Macintosh) Aplikácia Presto! PageManager sa pred použitím musí prevziať a nainštalovať. Podrobnosti sú uvedené v časti Využitie zákazníckej podpory spoločnosti Brother (pre systém Macintosh) na strane 3.					
 Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdíčkou.					

Úroveň 1	Možnosť 1	Možnosť 2	Možnosť 3	Opis	Strana	
Sken do siete	(Názov profilu)	—	—	Môžete odosielať naskenované údaje na server CIFS na vašej lokálnej sieti alebo na internete.	Pozri ¹ .	
Sken do FTP	(Názov profilu)	—	—	Môžete odosielať naskenované údaje cez FTP.		
Sken do E-mail	PC	—	—	Môžete skenovať čiernobiely alebo farebný dokument do vašej e-mailovej aplikácie.		
	E-mail server (K dispozícii po tom, čo ste si stiahli IFAX)	Manualne	—	Môžete vložiť e-mailovú adresu pomocou klávesnice.		
		Adresár	Abecedné poradie		Môžete vyhľadávať e-mailovú adresu, ktorú ste uložili do zariadenia.	
			Císelné poradie			
		Kvalita	Farebne 100 Farebne 200* Farba 300 Farba 600 C/B 100 C/B 200 C/B 300		Zvolí si formát súboru pre odoslanie naskenovaných údajov prostredníctvom e-mailového servera.	
Typ súboru	(Ak v Nastaveniach kvality zvolíte možnosť farebne) PDF* JPEG					
	(Ak v Nastaveniach kvality zvolíte možnosť Čiernobiely) TIFF PDF*					
Rozmer skla	A4* A3 Letter Legal Ledger		Nastavuje skenovaciu veľkosť skla pre skenery.			

¹ Pozri *Príručku používateľa programov*.


² Pozri *Podrobnú príručku používateľa*.

³ (Používatelia OS Macintosh)


Aplikácia Presto! PageManager sa pred použitím musí prevziať a nainštalovať. Podrobnosti sú uvedené v časti *Využitie zákazníckej podpory spoločnosti Brother (pre systém Macintosh)* na strane 3.




Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdičkou.

Úroveň 1	Možnosť 1	Možnosť 2	Možnosť 3	Opis	Strana
Sken do E-mail (Pokračovanie)	E-mail server (K dispozícii po tom, čo ste si stiahli IFAX) (Pokračovanie)	Ulož nov.predvol	Kvalita Typ suboru Rozmer skla	Môžete uložiť vaše nastavenia skenovania.	Pozri ¹ .
		Výrobný Reset	—	Môžete obnoviť všetky nastavenia na výrobné nastavenia.	
Sken do OCR ³	—	—	—	Môžete skontrolovať textový dokument do editovateľného textového súboru.	
Sken do obr.	—	—	—	Môžete skenovať farebný obrázok do grafickej aplikácie.	
<p>¹ Pozri <i>Príručku používateľa programov</i>.</p> <p>² Pozri <i>Podrobnú príručku používateľa</i>.</p> <p>³ (Používatelia OS Macintosh) Aplikácia Presto! PageManager sa pred použitím musí prevziať a nainštalovať. Podrobnosti sú uvedené v časti <i>Využitie zákazníckej podpory spoločnosti Brother (pre systém Macintosh)</i> na strane 3.</p>					
 Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdíčkou.					

Kopírovanie ()

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Opis	Strana
Kvalita	—	—	Rychla Normálna* Najlepsia	Zvoľte si rozlíšenie kopírovania pre nasledujúcu kópiu.	Pozri ¹ .
Typ papiera	—	—	Obyčajny papier* Atrm papier Brother BP71 Brother BP61 Dalsie leskle Priesvitka	Výber typu papiera, ktorý zodpovedá papieru v zásobníku.	53
Velk. papiera	—	—	A4* A5 (len zásobník #1) A3 10x15cm (len zásobník #1) Letter Legal Ledger	Výber veľkosti papiera, ktorá zodpovedá papieru v zásobníku.	53
Vyber zasob. (MFC-J6710DW)	—	—	Zasobník#1 Zasobník#2 Autovyber*	Zvoľte si zásobník, ktorý bude použitý v režime Kopírovanie.	53
Zvacsit/Zmensit	100%*	—	—	—	Pozri ¹ .
	Zvacsit	—	198% 10x15cm→A4 186% 10x15cm→LTR 141% A4→A3, A5→A4	Môžete vybrať pomer zväčšenia ďalšej kópie.	
	Zmensit	—	97% LTR→A4 93% A4→LTR 83% LGL→A4 69% A3→A4, A4→A5 47% A4→10x15cm	Môžete vybrať pomer zmenšenia ďalšej kópie.	
	Umiest.na str.	—	—	Zariadenie upraví veľkosť automaticky podľa nastavenej veľkosti papiera.	
	Volit. (25-400%)	—	—	Môžete si vybrať pomer zväčšenia alebo zmenšenia pre váš typ dokumentu.	
¹ Pozri <i>Podrobnú príručku používateľa</i> .					
 Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdičkou.					

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Opis	Strana
Sýtosť	—	—		Nastavuje sýtosť kópií.	Pozri ¹ .
Hromad/Sortovat	—	—	Hromad* Triedit	Môžete si vybrať triedenie alebo netriedenie viacnásobných kópií.	
Rlan strany	—	Vypnute (1 na 1)* 2 na 1 (V) 2 na 1 (S) 2 na 1 (ID) 4 na 1 (V) 4 na 1 (S) 1 az 2 Plagat (2 x 1) Plagat (2 x 2) Plagat (3 x 3)	Ak si zvolíte formát A3 alebo Ledger: (Keď je zvolená možnosť 2 v 1) LGRx2 → LGRx1 LTRx2 → LGRx1 A3x2 → A3x1 A4x2 → A3x1 (Keď je zvolená možnosť plagát 2x2) LGRx1 → LGRx4 LTRx1 → LGRx4 A3x1 → A3x4 A4x1 → A3x4	Môžete zhotovovať kópie v režime N na 1 alebo plagátu.	
Korekcia skos.	—	—	Auto* Vypnute	Ak je vaša naskenovaná kópia nakrivo, vaše zariadenie dokáže údaje automaticky opraviť.	
Duplexná kópia	Zapnute	Typ otocenia	Otoc po dlzke (V)* Otoc po dlzke (S) Otoc po sirke (V) Otoc po sirke (S)	Aktivuje a deaktivuje obojstrannú tlač. Môžete si tiež zvoliť obojstrannú tlač z dlhej alebo krátkej strany.	
		Pokrocile	Normalne* DX1 DX2		
		Nast. A3/LGR DX	Prisp. na stranu* Zachovat mierku		
	Vypnute*	—	—		
¹ Pozri <i>Podrobnú príručku používateľa</i> .					
Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdíčkou.					

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Opis	Strana
Pokročile nast.	—	—	Vypnute* Uspor atrament Kopia Na TenkyPap Kop. knihy Kop. vodoznaku	Môžete si zvoliť rôzne nastavenia kopírovania ako Kop. knihy a Kop. vodoznaku.	Pozri ¹ .
Ulož nov.predvol	—	—	Kvalita Vyber zasob. (MFC-J6710DW) Zvacsit/Zmensit Sytost Rlan strany Korekcia skos. Uspor atrament Kopia Na TenkyPap Duplexná kópia	Môžete uložiť vaše nastavenia kopírovania.	
Vyrobný Reset	—	—	—	Môžete obnoviť všetky nastavenia na výrobné nastavenia.	
¹ Pozri <i>Podrobnú príručku používateľa.</i>					
 Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdíčkou.					

Nastavenia kópie s vodotlačou

Možnosť 1	Možnosť 2	Možnosť 3	Možnosť 4	Opis	Strana
Šablona	Text	—	CONFIDENTIAL* DRAFT COPY	Pre umiestnenie textu do vášho dokumentu používa šablónu ako vodotlač.	Pozri ¹ .
	Pozícia		A B C D E* F G H I Vzor		
	Velkost		Mala Stredna* Velka		
	Uhol		-90° -45°* 0° 45° 90°		
	Priehladnosť		-2 -1 0* +1 +2		
	Farba		Cervena Oranzova Zlta Modra Zelena Purpurová Cierna*		
	Použit		—		

¹ Pozri *Podrobnú príručku používateľa*.



Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdikou.



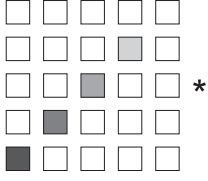
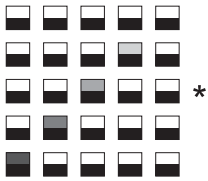

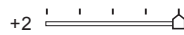


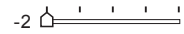
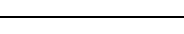
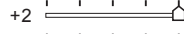


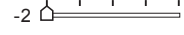
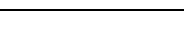




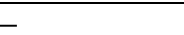

Možnosť 1	Možnosť 2	Možnosť 3	Možnosť 4	Opis	Strana
Media	(Vyberte obrázok z média)	Pozícia	A B C D E* F G H I Vzor	Umiestni logo alebo text do vášho dokumentu ako vodotlač pomocou obrázka z vymeniteľného média.	Pozri ¹ .
		Velkost	Mala Stredna* Velka		
		Uhol	-90° -45°* 0° 45° 90°		
		Priehladnosť	-2 -1 0* +1 +2		
		Použit	—		
Skenovanie	(Nastavte dokument vodotlače a stlačte Start (Štart).)	Priehladnosť	-2 -1 0* +1 +2	Naskenovaním papierového dokumentu môžete umiestniť logo alebo text do vášho dokumentu ako vodotlač.	
		Použit	—		
¹ Pozri <i>Podrobnú príručku používateľa</i> .					
 Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdičkou.					

PHOTO CAPTURE ()


Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Opis	Strana
Pozri Foto	—	—	Pozrite si nastavenia tlače v nasledujúcej tabuľke.	Fotografie si môžete zobrazit' na LCD displeji.	57
Tlac index	Format rozvrh.	—	6 Obr./Riadok* 5 Obr./Riadok	Môžete vytlačit' stranu s miniatúrami.	Pozri ¹ .
	Typ papiera		Obycajny papier* Atrm papier Brother BP71 Brother BP61 Dalsie leskle		
	Velk. papiera		A4* Letter		
Tlac fotografie	—	—	Pozrite si nastavenia tlače v nasledujúcej tabuľke.	Môžete vytlačit' samostatný obrázok.	
Fotoefekty	Auto korekcia Zlepsit portret Zleps. sceneriu Odstr.cerv.oci Nocna scena Svetlo vyplne Biela tabula Monochromatické Sépia	—		Pomocou týchto nastavení môžete upraviť vaše fotografie.	
Hlada p.datumu	—	—		Môžete vyhľadávať vaše fotografie podľa dátumu.	
Tlac vs. Foto	—	—		Môžete vytlačit' všetky fotografie z pamäťovej karty alebo pamäťovej jednotky USB Flash.	
Prehľad snimok	—	—		Zariadenie spustí prezentáciu vašich fotografií.	
Uprava	—	—		Z fotografie môžete urobiť výrez a vytlačit' iba časť obrázka.	
¹ Pozri <i>Podrobnú príručku používateľa</i> .					
 Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdičkou.					

Nastavenia tlače


Možnosť 1	Možnosť 2	Možnosť 3	Možnosť 4	Opis	Strana
Kvalita tlače (Nie je k dispozícii pre tlač DPOF.)	Normálna Foto*	—	—	Zvoľte kvalitu tlače.	Pozri ¹ .
Typ papiera	Obyčajny papier Atrm papier Brother BP71 Brother BP61 Dalsie leskle*	—	—	Zvoľte typ papiera.	
Velk. papiera	10x15cm* 13x18cm A4 A3 Letter Ledger	(Keď je zvolený formát A4 alebo Letter) 8 x 10cm 9 x 13cm 10 x 15cm 13 x 18cm 15 x 20cm Max. veľkosť*	—	Zvoľte rozmer papiera a výtlaku.	
Jas (Nie je k dispozícii keď je zvolená možnosť Fotoefekty.)		—	—	Prispôsobuje jas.	
Kontrast (Nie je k dispozícii keď je zvolená možnosť Fotoefekty.)		—	—	Prispôsobuje kontrast.	
¹ Pozri <i>Podrobnú príručku používateľa.</i>					
 Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdíčkou.					

Možnosť 1	Možnosť 2	Možnosť 3	Možnosť 4	Opis	Strana
Vylepsi farbu (Nie je k dispozícii keď je zvolená možnosť Fotoefekty.)	Zap. Vyp.*	Vyvaz bielu	+2  +1  0  -1  -2 	Prispôsobuje odtieň bielych plôch.	Pozri ¹ .
		Ostrost	+2  +1  0  -1  -2 	Zvýrazňuje detail obrázka.	
		Sytost farby	+2  +1  0  -1  -2 	Prispôsobuje celkové množstvo farby v obrázku.	
Orezavanie	Zapnute* Vypnute	—	—	Orezáva obrázky okolo okrajov, aby zodpovedal veľkosti papiera alebo veľkosti tlače. Vypnite túto funkciu, ak chcete tlačiť celé obrázky alebo predísť nechcenému orezaniu.	
Bezokrajov	Zapnute* Vypnute	—	—	Rozšíri oblasť tlače tak, aby zodpovedala okrajom papiera.	
Tlac datumu (Nie je k dispozícii pre tlač DPOF.)	Zapnute Vypnute*	—	—	Vytlačí dátum na fotografiu.	
Ulož nov.predvol	Kvalita tlace Typ papiera Velk. papiera Jas Kontrast Vylepsi farbu Orezavanie Bezokrajov Tlac datumu	—	—	Môžete uložiť vaše nastavenia tlače.	
Výrobný Reset	—	—	—	Môžete obnoviť všetky nastavenia na výrobné nastavenia.	
¹ Pozri <i>Podrobnú príručku používateľa</i> .					
 Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdikou.					


Adresar

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Opis	Strana
Hľadať	—	—	Abecedné poradie Číselné poradie	Môžete vyhľadávať mená, ktoré ste uložili v pamäti rýchleho (Speed Dial) vytáčania.	48
Nast. rych. cis.	—	—	—	Môžete uložiť najčastejšie volané čísla do jednodotkových (One Touch) tlačidiel.	49
Nast. Krat. volb	—	—	—	Uloží čísla rýchleho (Speed Dial) vytáčania tak, aby ste ich mohli vytočiť stlačením len niekoľkých tlačidiel (a Start (Štart)).	50
Nastaviť skupiny	—	—	—	Nastavuje Skupinové čísla pre Všesmerový prenos.	Pozri ¹ .
¹ Pozri <i>Podrobnú príručku používateľa</i> .					
 Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdikou.					

Opakovanie/Pauza ()

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Opis	Strana
Odch. hovor	Odoslať fax Pridať do adres. Vymazať	—	—	Môžete si zvoliť číslo z histórie Odchádzajúcich volaní a potom naň uskutočniť telefónne volanie, odoslať naň fax, pridať ho do zoznamu rýchleho (Speed Dial) vytáčania alebo ho vymazať.	49
 Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdikou.					

Fax Preview (Náhľad faxu) ()

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Opis	Strana
Fax Preview (Náhľad faxu)	—	—	Zap. Vyp.*	Môžete si prezerat' odoslané a prijaté faxy na LCD displeji.	38
 Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdikou.					

Zadávanie textu

Keď nastavujete určité výbery ponuky, ako napr. Station ID, budete musieť vložiť do zariadenia text. Väčšina tlačidiel klávesnice má na nich vytlačené tri alebo štyri písmená. Tlačidlá pre **0**, **#** a ***** nemajú na nich vytlačené písmená, pretože sa používajú ako zvláštne znaky.

Pre vloženie želaného znaku stlačte príslušné tlačidlo klávesnice toľkokrát, koľkokrát je to ukázané v tejto referenčnej tabuľke.

Stlačte tlačidlo	jedenkrát	dvakrát	trikrát	štyrikrát	päťkrát
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

Zadávanie medzier

Pre zadanie medzery do faxového čísla stlačte ► jedenkrát medzi číslami. Pre zadanie medzery do mena stlačte ► dvakrát medzi znakmi.

Opravy

Ak ste zadali nesprávny znak a chcete ho zmeniť, stlačte ◀ alebo ▶ na presun kurzora pod nesprávny znak. Potom stlačte **Clear (Vymaž)**. Znovu zadajte správny znak. Znak môžete tiež zálohovať a vkladať.

Opakovanie písmen

Ak potrebujete vložiť písmeno, ktoré sa nachádza na tom istom tlačidle ako predchádzajúce písmeno, stlačte ► na presun kurzora doprava skôr než tlačidlo opäť stlačíte.

Zvláštne znaky a symboly

Opakovane stlačte *****, **#** alebo **0**, pokiaľ neuvidíte želaný zvláštny znak alebo symbol.

Stlačte ***** pre (medzera) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €

Stlačte **#** pre ; < = > ? @ [] ^ _

Stlačte **0** pre Á É Í Ó Ö Ő Ú Ü 0

Všeobecné



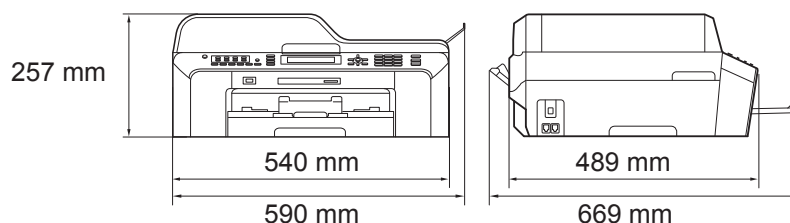
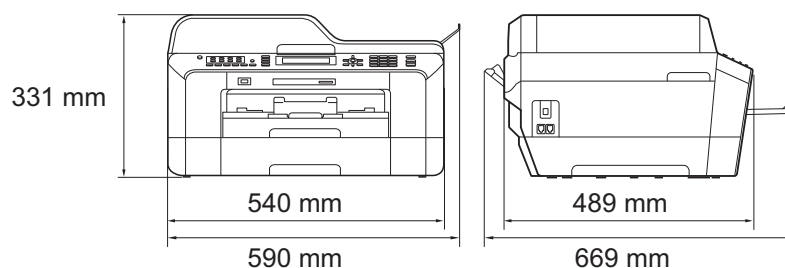
Poznámka

Táto kapitola poskytuje zhrnutie o špecifikáciách zariadenia. Pre doplňujúce špecifikácie navštívte <http://www.brother.com/>.

Typ tlačiarnie	Atramentová tlačiareň	
Metóda tlače	ČB:	Piezo s 210 × 1 dýzou
	Farebne:	Piezo s 210 × 3 dýzami
Kapacita pamäte	64 MB	
LCD (displej z tekutých kryštálov)	Širokouhlý 3,3 palca (82,8 mm) farebný LCD displej typu TFT	
Zdroj napájania	AC 220 až 240 V 50/60 Hz	
Spotreba energie ¹	Režim kopírovania:	Približne 26 W ²
	Režim Pripravené:	Približne 7,5 W
	Režim spánku:	Približne 4 W
	Vypnuté:	Približne 0,3 W

¹ Merané pri pripojení zariadenia k USB rozhraniu.

² Pri použití ADF, jednostranová tlač, rozlíšenie: štandard / dokument: vytlačený vzor ISO/IEC 24712.

Rozmer**(MFC-J6510DW)****(MFC-J6710DW)****Hmotnosť**

(MFC-J6510DW) 15,8 kg

(MFC-J6710DW) 18,2 kg

HlučnosťPrevádzka: LPAM = 50 dB alebo menej ¹**Hlučnosť podľa normy ISO9296**

Kopírovanie:

(MFC-J6510DW)

LWad = 6,38 B(A) ² (v režime čiernobiele)

LWad = 6,01 B(A) (v režime farebne)

(MFC-J6710DW)

LWad = 6,31 B(A) ² (v režime čiernobiele)

LWad = 6,22 B(A) (v režime farebne)

Pripravené:

(MFC-J6510DW)

LWad = 3,05 B(A)

(v režime čiernobiele/farebne)

(MFC-J6710DW)

LWad = 3,07 B(A)

(v režime čiernobiele/farebne)

Teplota

Prevádzka: 10 až 35 °C

Najvyššia kvalita tlače: 20 až 33 °C

Vlhkosť

Prevádzka: 20 až 80% (bez kondenzácie)

Najvyššia kvalita tlače: 20 až 80% (bez kondenzácie)

ADF (automatický podávač dokumentov)

Až 35 strán

Papier: 80 g/m² formát A4 alebo Letter**Veľkosť dokumentu**

Šírka ADF: 148 mm až 297 mm

Dĺžka ADF: 148 mm až 431,8 mm

Šírka skla skenera: max. 297 mm

Dĺžka skla skenera: max. 431,8 mm

¹ Hluk závisí od podmienok tlače.² Kancelárske zariadenia s hodnotou LWad >6,30 B(A) nie sú vhodné na inštaláciu do miestností, kde sa ľudia venujú intelektuálnym činnostiam. Kvôli hlukovým emisiám by takéto zariadenia mali byť umiestnené do oddelených miestností.

Tlačové média

Vstup papiera

Zásobník papiera #1

■ Typ papiera:

Obyčajný papier, papier pre atramentovú tlačiareň (kriedový papier), lesklý papier¹ a priehľadné materiály^{1 2}

■ Veľkosť papiera:

A4, formát Ledger, A3, formát Legal, formát Executive, formát Letter, A5, A6, JIS B4, JIS B5, Obálky (obchodné č.10, DL, C5, formát Monarch, Y4), Foto 10 × 15 cm, Foto L 89 × 127 mm, Foto 2L 13 × 18 cm, Štítok a Pohľadnica³

Šírka: 89 mm - 297 mm

Dĺžka: 127 mm - 431,8 mm

Pre podrobnejšie informácie pozri *Hmotnosť a hrúbka papiera* na strane 27.

■ Maximálna kapacita zásobníka papiera:

Približne 250 listov obyčajného papiera 80 g/m²

Zásobník papiera #2 (MFC-J6710DW)

■ Typ papiera:

Obyčajný papier

■ Veľkosť papiera:

A4, formát Ledger, A3, formát Legal, formát Executive, formát Letter, JIS B4, JIS B5

Šírka: 182 mm - 297 mm

Dĺžka: 257 mm - 431,8 mm

Pre podrobnejšie informácie pozri *Hmotnosť a hrúbka papiera* na strane 27.

■ Maximálna kapacita zásobníka papiera:

Približne 250 listov obyčajného papiera 80 g/m²

¹ Pre lesklý papier alebo fólie odstráňte vytlačené strany zo zásobníka papiera okamžite potom, čo opustia zariadenie, aby ste predišli ich rozmazaniu.

² Používajte len priehľadné materiály odporúčané na tlač na atramentových tlačiarňach.

³ Pozri *Typ a veľkosť papiera na každú operáciu* na strane 26.

Vstup papiera

(Pokračovanie)

Slot manuálneho podávania

■ Typ papiera:

Obyčajný papier, papier pre atramentovú tlačiareň (kriedový papier), lesklý papier¹, priehľadné materiály^{1 2}, obálky a štítky

■ Veľkosť papiera:

A4, formát Ledger, A3, formát Legal, formát Executive, formát Letter, A5, A6, JIS B4, JIS B5, Obálky (obchodné č.10, DL, C5, formát Monarch, Y4), Foto 10 × 15 cm, Foto L 89 × 127 mm, Foto 2L 13 × 18 cm, Štítok a Pohľadnica³

Šírka: 89 mm - 297 mm

Dĺžka: 127 mm - 431,8 mm

Pre podrobnejšie informácie pozri *Hmotnosť a hrúbka papiera* na strane 27.

■ Maximálna kapacita zásobníka papiera:

1 list špeciálneho tlačového média

Výstup papiera

Až 50 listov obyčajného papiera A4 (podávanie do výstupného zásobníka papiera čelnou stranou hore)¹

¹ Pre lesklý papier alebo fólie odstráňte vytlačené strany zo zásobníka papiera okamžite potom, čo opustia zariadenie, aby ste predišli ich rozmazaniu.

² Používajte len priehľadné materiály odporúčané na tlač na atramentových tlačiarnach.

³ Pozri *Typ a veľkosť papiera na každú operáciu* na strane 26.

Faxovanie

Kompatibilita	ITU-T Super Skupina 3
Rýchlosť modemu	Automatické prispôsobenie rýchlosti 33 600 bps
Šírka skenovania	288 mm (A3)
Šírka tlače	291 mm (A3)
Odtiene sivej	Úrovne: 64 (B&W) / 256 (v režime farebne)
Rozlíšenie	Štandard 203 × 98 dpi (v režime čiernobiele) 203 × 196 dpi (v režime farebne) Jemná 203 × 196 dpi (v režime čiernobiele/farebne) Veľmi jemná 203 × 392 dpi (v režime čiernobiele) Foto 203 × 196 dpi (v režime čiernobiele)
One Touch Dial (jednodotkové vytáčanie)	16 (8 × 2)
Speed Dial (rýchle vytáčanie)	100 staníc × 2 čísla
Skupiny	Až do 6
Všesmerový prenos	266 (200 rýchle vytáčanie (Speed Dial)/16 jednoduché vytáčanie (One Touch Dial)/50 manuálne vytáčanie (Manual Dial))
Automatické opakované vytáčanie	3-krát v 5-minútových intervaloch
Memory Transmission (Pamäťový prenos)	Až 400 ¹ strán
Príjem Nedostatok papiera	Až 400 ¹ strán

¹ „Strany“ sa vzťahujú na „ITU-T Test Chart #1“ (typický obchodný list, štandardné rozlíšenie, kód MMR). Špecifikácie a vytlačené materiály podliehajú zmenám bez predchádzajúceho upozornenia.

Kopírovanie

Farebne/Čiernobielo

Šírka kópie

Viaceré kópie

Zväčšovanie/zmenšovanie

Rozlíšenie

Obojstranne

Áno/Áno

Max. 291 mm

Zoradí/Roztriedi až 99 strán

25 % až 400 % (v prírastkoch 1 %)

Vytlačí až do 1 200 × 1 200 dpi

■ Typ papiera:

Obyčajný papier

■ Veľkosť papiera:

A4, formát Ledger¹, A3¹, formát Legal,
formát Letter, A5

¹ Minimálne horné a dolné okraje 22 mm

PhotoCapture Center™

Podporované média ¹	Memory Stick™ (16 MB - 128 MB) Memory Stick PRO™ (256 MB - 32 GB) Memory Stick Duo™ (16 MB - 128 MB) Memory Stick PRO Duo™ (256 MB - 32 GB) Memory Stick Micro™ (M2™) s adaptérom MultiMedia Card (32 MB - 2 GB) MultiMedia Card plus (128 MB - 4 GB) SD (16 MB až 2 GB) miniSD s adaptérom microSD s adaptérom SDHC (4 GB až 32 GB) miniSDHC s adaptérom microSDHC s adaptérom pamäťová jednotka USB Flash ²
Rozlíšenie	Až 1 200 × 2 400 dpi
Prípona súboru (Formát média)	DPOF (ver. 1.0, ver. 1.1), Exif DCF (až do ver. 2.1)
(Formát obrázka)	Tlač fotografií: JPEG ³ , AVI ⁴ , MOV ⁴ Skenovanie na médiá: JPEG, PDF (farebne) TIFF, PDF (čiernobielo)
Počet súborov	Až do 999 súborov (Priečinkov v pamäťových kartách alebo pamäťových jednotkách USB Flash sa tiež počíta.)
Priečinkov	Súbor musí byť uložený v priečinku na 4. úrovni na pamäťovej karte alebo pamäťovej jednotke USB Flash.
Tlač bez okrajov	A4, formát Letter, formát Ledger, A3, Foto 10 × 15 cm, Foto 2L 13 × 18 cm ⁵

¹ Pamäťové karty, adaptéry a pamäťová jednotka USB Flash nie sú súčasťou dodávky.

² Štandard USB 2.0
Štandard veľkokapacitného USB zariadenia od 16 MB do 32 GB
Podporovaný formát: FAT12/FAT16/FAT32

³ Progresívny formát JPEG nie je podporovaný.

⁴ Len Motion JPEG

⁵ Pozri *Typ a veľkosť papiera na každú operáciu* na strane 26.

PictBridge

Kompatibilita

Podporuje štandard PictBridge CIPA DC-001 asociácie Camera & Imaging Products Association.

Viac informácií nájdete na adrese
<http://www.cipa.jp/pictbridge/>.

Rozhranie

USB konektor

Skener

Farebne/Čiernobielo	Áno/Áno
V súlade so štandardom TWAIN	Áno (Windows® 2000 Professional/Windows® XP/ Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/ Windows® 7) Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x ¹
V súlade so štandardom WIA	Áno (Windows® XP ² /Windows Vista®/Windows® 7)
V súlade so štandardom ICA	Áno (Mac OS X 10.6.x)
Hĺbka farby	48 bitové farby Spracovanie (vstup) 24 bitové farby Spracovanie (výstup)
Rozlíšenie	Až 19 200 × 19 200 dpi (interpolované) ³ Až 2 400 × 2 400 dpi (optické) (Sklo skenera) Až 2 400 × 1 200 dpi (optické) (ADF)
Rýchlosť skenovania	Čiernobiely: max. 3,49 s Farebné: max. 3,37 s (Veľkosť A4 pri 100 × 100 dpi)
Šírka skenovania	Až do 291 mm
Dĺžka skenovania	Až do 426 mm
Odtiene sivej	256 úrovní

¹ Aktuálne ovládače pre systém Mac OS X, ktorý používate, nájdete na adrese: <http://solutions.brother.com/>.

² Windows® XP v tejto Príručke používateľa zahŕňa Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional a Windows® XP Professional x64 Edition.

³ Skenovanie maximálne 1 200 × 1 200 dpi pri použití ovládača WIA pre Windows® XP a Windows Vista® a Windows® 7 (rozlíšenie až 19 200 × 19 200 dpi možno zvoliť pomocou nástroja pre skenovanie od spoločnosti Brother).

Tlačiareň

Rozlíšenie	Až 1 200 × 6 000 dpi
Šírka tlače	291 mm [297 mm (bez okrajov) ¹ ³
Tlač bez okrajov	A4, formát Letter, formát Ledger, A3, A6, B4, Foto 10 × 15 cm, Štítok 127 × 203 mm Foto L 89 × 127 mm, Foto 2L 13 × 18 cm ²
Obojstranne	<ul style="list-style-type: none"> ■ Typ papiera: Obyčajný papier ■ Veľkosť papiera: A4, formát Letter, formát Ledger ⁴, A3 ⁴, formát Legal, A5, A6, formát Executive, B4 ⁴, B5

Rýchlosť tlače ⁵

- ¹ Keď je funkcia Tlač bez okrajov nastavená na On (zapnuté).
- ² Pozri *Typ a veľkosť papiera na každú operáciu* na strane 26.
- ³ Pri tlači na papier formátu A3.
- ⁴ Minimálne horné a dolné okraje 22 mm
- ⁵ Pre podrobné špecifikácie navštívte <http://www.brother.com/>.

Rozhrania

USB ^{1 2}	Kábel rozhrania USB 2.0 nie je dlhší ako 2 m.
Kábel LAN ³	Ethernet kábel UTP kategórie 5 alebo vyššej.
Bezdrôtová sieť LAN	IEEE 802.11b/g/n (režim infraštruktúry/Ad-hoc)

¹ Vaše zariadenie má vysokorýchlostné rozhranie Hi-Speed USB 2.0. Zariadenie je tiež možné pripojiť k počítaču vybavenému rozhraním USB 1.1.

² Porty USB tretích strán nie sú podporované.

³ Pre podrobné sieťové špecifikácie pozri *Príručku sieťových aplikácií*.

Požiadavky na počítač

PODPOROVANÉ OPERAČNÉ SYSTÉMY A SOFTVÉROVÉ FUNKCIE									
Počítačová platforma a verzia operačného systému		Podporované funkcie počítačového softvéru	Počítačové rozhranie	Minimálna rýchlosť procesora	Minimálna veľkosť pamäte RAM	Odporúčaná veľkosť pamäte RAM	Miesto na pevnom disku potrebné pre inštaláciu		
							Pre ovládače	Pre aplikácie	
Operačný systém Windows® 1	Windows® 2000 Professional ⁶	Tlač, PC Fax ⁴ , Skenovanie, Vymeniteľný disk ⁷	USB, 10/100 Base-TX (Ethernet), Bezdrôtové rozhranie 802.11b/g/n	Intel® Pentium® II alebo ekvivalent	64 MB	256 MB	150 MB	500 MB	
	Windows® XP Home ^{2 5}				128 MB		150 MB	500 MB	
	Windows® XP Professional ^{2 5}			Podpora 64 bitových CPU (Intel® 64 alebo AMD64)	256 MB	512 MB	150 MB	500 MB	
	Windows® XP Professional x64 Edition ²				Intel® Pentium® 4 alebo ekvivalent	512 MB	1 GB	500 MB	1,2 GB
	Windows Vista® ^{2 5}					1 GB (32 bit)	1 GB (32 bit)	650 MB	1,2 GB
	Windows® 7 ^{2 5}				2 GB (64 bit)	2 GB (64 bit)			
Windows Server® 2003 (tlač iba cez sieť)	Tlač	10/100 Base-TX (Ethernet), Bezdrôtové rozhranie 802.11b/g/n	Intel® Pentium® III alebo ekvivalent	256 MB	512 MB	50 MB	nie je k dispozícii		
Windows Server® 2003 x64 Edition (tlač iba cez sieť)								Podpora 64 bitových CPU (Intel® 64 alebo AMD64)	
Windows Server® 2003 R2 (tlač iba cez sieť)			Intel® Pentium® III alebo ekvivalent	512 MB	1 GB				
Windows Server® 2003 R2 x64 Edition (tlač iba cez sieť)						Podpora 64 bitových CPU (Intel® 64 alebo AMD64)			
Windows Server® 2008 (tlač iba cez sieť)			Intel® Pentium® 4 alebo ekvivalent podpora 64 bitových procesorov (Intel® 64 alebo AMD64)	512 MB	2 GB				
Windows Server® 2008 R2 (tlač iba cez sieť)						Podpora 64 bitových CPU (Intel® 64 alebo AMD64)			
Operačný systém Macintosh	Mac OS X 10.4.11, 10.5.x	Tlač, Odosielanie PC Fax ⁴ , Skenovanie, Vymeniteľný disk ⁷	Konektor USB ³ , 10/100 Base-TX (Ethernet), Bezdrôtové rozhranie 802.11b/g/n	PowerPC G4/G5	512 MB	1 GB	80 MB	400 MB	
	Mac OS X 10.6.x			Procesor Intel® Core™	1 GB				2 GB

Podmienky:

- Microsoft® Internet Explorer® 5.5 alebo vyššie.
- Pre rozhranie WIA, rozlíšenie 1 200 × 1 200. Nástroj na skenovanie Brother umožňuje zvýšiť rozlíšenie až na 19 200 × 19 200 dpi.
- Porty USB tretích strán nie sú podporované.
- PC Fax podporuje iba čiernobiele.
- PaperPort™ 12SE podporuje Windows® XP (SP3 alebo vyšší), Windows Vista® (SP2 alebo vyšší) a Windows® 7.
- PaperPort™ 11SE podporuje Microsoft® SP4 alebo vyšší pre Windows® 2000 (K dispozícii na internete).
- Vymeniteľný disk je funkcia centra PhotoCapture Center™.

Pre najnovšie aktualizácie ovládačov nás navštívte na <http://solutions.brother.com/>.

Všetky ochranné známky, značky a názvy výrobkov sú majetkom ich zákonných majiteľov.

Spotrebný materiál

Atramentová kazeta	Zariadenie využíva samostatné kazety s čiernym, žltým, azúrovým a purpurovým atramentom, ktoré sú oddelené od tlačovej hlavy.
Životnosť atramentovej kazety	Po prvom vložení atramentových kaziet spotrebuje zariadenie viac atramentu, pretože musí naplniť prírodné trubičky atramentu pre výtlačky s vysokou kvalitou. Tento postup sa vykoná iba raz. Keď je tento postup ukončený, atramentové kazety dodávané s vaším zariadením budú mať nižšiu životnosť ako štandardné kazety (65 %). So všetkými nasledujúcimi atramentovými kazetami vytlačíte uvedený počet strán.
Náhradný spotrebný materiál	<Čierna so super vysokou výťažnosťou> LC1280XLBK <Žltá so super vysokou výťažnosťou> LC1280XLY <Azúrová so super vysokou výťažnosťou> LC1280XLC <Purpurová so super vysokou výťažnosťou> LC1280XLM Čierna - cca 2 400 strán ¹ Žltá, Azúrová, Purpurová - cca 1 200 strán ¹ <Čierna s vysokou výťažnosťou> LC1240BK <Žltá s vysokou výťažnosťou> LC1240Y <Azúrová s vysokou výťažnosťou> LC1240C <Purpurová s vysokou výťažnosťou> LC1240M Čierna, Žltá, Azúrová, Purpurová - cca 600 strán ¹

¹ Približná výťažnosť kazety je v súlade so štandardom ISO/IEC 24711.

Ďalšie informácie o náhradných spotrebných materiáloch nájdete na stránke <http://www.brother.com/pageyield/>.

Čo je Innobella™?

Innobella™ je označenie originálneho radu spotrebného materiálu od spoločnosti Brother. Názov „Innobella™“ je odvodený od slov „Innovation“ (inovácia) a „Bella“ (po taliansky „krásna“) a predstavuje „inovatívnu“ technológiu, ktorá vám poskytuje „krásne“ a „dlhotrvajúce“ výsledky tlače.

Ak tlačíte fotografické obrázky, spoločnosť Brother odporúča na dosiahnutie vysokej kvality lesklý fotopapier Innobella™ (série BP71). Brilantné výtlačky sú jednoduchšie s atramentom a papierom Innobella™.



Sieť (LAN)



Poznámka

Podrobnosti o kompletných technických parametroch siete nájdete v *Príručke sieťových aplikácií*.

LAN

Vaše zariadenie môžete pripojiť na sieť určenú pre sieťovú tlač, sieťové skenovanie, Odosielanie PC Fax, Príjem PC Fax (len OS Windows®), Diaľkové nastavenie, a otváranie fotografie z programu PhotoCapture Center™¹. Súčasťou softvéru na správu cez sieť je taktiež Brother BRAdmin Light².

Bezpečnosť bezdrôtovej siete

SSID (32 znakov), WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)

Pomôcka na zjednodušenie nastavenia

AOSS™	Áno
WPS	Áno

¹ Pozri tabuľku s požiadavkami na počítač na strana 133.

² Na pokročilejšiu správu tlačiarne použite najnovšiu verziu pomôcky Brother BRAdmin Professional, ktorá je dostupná na prevzatie na adrese <http://solutions.brother.com/>.

A	
ADF (automatický podávač dokumentov)	28
Apple Macintosh	
Pozrite si Príručku používateľa programov.	
Atramentové kazety	
Počítadlo kvapiek atramentu	62
výmena	62
Automatický	
príjem faxu	35
Identifikácia faxu	38
B	
Bezdrôtová sieť	
Pozrite si Stručný návod na obsluhu a Príručku sieťových aplikácií.	
Bezdrôtový telefón	45
C	
Centrum Brother	
CreativeCenter	3
ControlCenter	
Pozrite si Príručka používateľa programov.	
Č	
Čistenie	
skener	64
tlačová hlava	65
D	
Dokumenty	
vkladanie	28, 29
E	
Externý telefón, pripojenie	44
F	
Fax, samostatné	
odosielanie	31
farebné faxy	32
interferencia telefónnej linky / VoIP	92
Kontrolná správa o prenose	33
ťažkosti	88
zmena veľkosti skla skenera	32
Zobrazovanie faxov	33
prijímanie	35
F/T čas zvonenia, nastavenie	37
Identifikácia faxu	38
interferencia telefónnej linky / VoIP ...	92
Náhľad faxu	38, 40
Oneskorené zvonenie, nastavenie	37
použitie zásobníka	23
ťažkosti	87, 88
z pobočkového telefónu	45
Fax, z počítača	
Pozrite si Príručku používateľa programov.	
Faxové kódy	
použitie	45
Vzdialený aktivačný kód	38, 45
Vzdialený deaktivovaný kód	45
zmena	46
Faxový/Telefónny režim	
odpovedanie pomocou pobočkových telefónov	45
Oneskorené zvonenie	37
Vzdialený aktivačný kód	45
Vzdialený deaktivovaný kód	45
H	
Hlasitosť, nastavenie	
bzučiak	8
reproduktor	8
zvonenia	7

CH

Chybové hlásenia na displeji LCD	68
Comm. Error (Chyba v komun.)	68
Dochádza atrament	68
Iba čiernobiela tlač	69
Kryt je otvorený	69
Nedá sa skenovať	70
Nedá sa tlačiť	70
Nedostatok pamäte	71
Nemožná inic.	70
Nemožné čistenie	70
Nesprávna veľkosť papiera	75
Nesprávne nastavenie zásobníka	75
Nezaregistrované	47, 71
Nie je možné tlačiť	70
Plný absorbér atramentu	72
Takmer plný absorbér atramentu	72
Zaseknutý papier	72, 73
Zostávajúce údaje	75
Žiaden papier	74
Žiadna atramentová kazeta	71

I

Identifikácia faxu	38
Innobella™	134

J

Jednodotkové (One touch)	
nastavenie	49
použitie	47
zmena	51

K

Kopírovanie	
použitie zásobníka	22
rozmer papiera	53
s použitím skla skenera	29
typ papiera	53

L

LCD (displej z tekutých kryštálov)	94
Jas	8

M

Macintosh	
Pozrite si Príručku používateľa programov.	
Manuálny	
príjem	35
vytáčanie	47

O

Obálky	16, 18, 26, 27
Odchádzajúce volanie	
Odosielanie faxu	49
Pridať do telefónneho zoznamu	49
Vymazať	49
Odkazovač (TAD)	43
pripojenie	43
Odtiene sivej	126, 130
Oneskorené zvonenie, nastavenie	37
Opakované vytáčanie/Pauza	48

P

PaperPort™ 12SE s OCR	
Pozrite si Príručku používateľa programov.	
Pozrite si tiež Pomocníka aplikácie	
PaperPort™ 12SE.	
Papier	24, 124, 125
formát dokumentu	28
kapacita	27
potlačiteľná oblasť	20
typ	21, 22, 26
veľkosť	21
vkladanie	9, 12, 18
vkladanie obálok a pohľadníc	18

PhotoCapture Center™	
Memory Stick PRO™	54
Memory Stick™	54
MultiMedia Card	54
Nastavenia tlače	
Kvalita tlače	57
Náhľad fotografií	57
SD	54
SDHC	54
Skenovanie na médiá	
zmena názvu súboru	58
špecifikácie	128
z počítača	
Pozrite si Príručku používateľa programov.	
Pobočkový telefón, použitie	45
Pomocník	
Hlásenia LCD displeja	94
Tabuľka ponuky	95
Používateľské znaky na jednej telefónnej linke	89
Prehľad ovládacieho panelu	4
Prenos vašich faxov alebo správ faxového denníka	76
Presto! PageManager	
Pozrite si Príručku používateľa programov.	
Pozrite si tiež Pomocníka aplikácie Presto! PageManager.	
Priehľadné materiály	24, 25, 27, 124, 125
Pripojenia na viaceré linky (PBX)	44
Pripojenie	
externé TAD (odkazovač)	43
externý telefón	44
Programovanie vášho zariadenia	94

R

Režim príjmu	
Externé TAD	35
Faxovanie/Telefonovanie	35
Len faxovanie	35
Manuálny	35
Režim, vstup	
Faxovanie	4
Kopírovanie	4
PhotoCapture	4
Skenovanie	4

Riešenie problémov	85
ak máte ťažkosti	
kopírovanie	89
PhotoCaptureCenter™	90
prichádzajúce volania	89
prijímanie faxov	88
Sieť	91
skenovanie	89
softvér	90
telefónna linka alebo pripojenie	88
tlač	85
tlač prijatých faxov	87
zaseknutý papier	77
chybové hlásenia na displeji LCD	68
zaseknutie papiera	78
zaseknutý papier	77
Rozlíšenie	
faxovanie	126
kopírovanie	127
skenovanie	130
tlač	131
Rýchle vytáčania (Quick Dial)	
Jednodotkové vytáčanie (One Touch Dial)	
nastavenie	49
Rýchle vytáčanie (Speed Dial)	
zmena	51
Rýchle vytáčanie (Quick Dial)	49
Jednodotkové vytáčanie (One Touch Dial)	
profil skenovania používateľa	49
Rýchle vytáčanie (Speed Dial)	
použitie	47
Skupinové vytáčanie (Group dial)	
zmena	51
Vyhľadávanie	48
Rýchle vytáčanie (Speed Dial)	
nastavenie	50
použitie	47
zmena	51

S

- Sériové číslo
 - ako nájsť Pozri vnútro prednej strany
- Sieť
 - Skenovanie
 - Pozrite si Príručku používateľa programov.
 - Tlač
 - Pozrite si Príručku sieťových aplikácií.
- Skenovanie
 - Pozrite si Príručku používateľa programov.
- Skenovateľná oblasť 30
- Slot manuálneho podávania 16
- Spotrebný materiál 134

Š

- Štítky 16, 25, 26, 27

T

- TAD (odkazovacie zariadenie telefónu), externé 35, 43
 - nahrávanie odchádzajúce správy
 - OGM 43
 - pripojenie 43
 - režim príjmu 35
- Telefónna linka
 - pripojenia 43
 - telefónnej linky / VoIP 92
 - typ 41
 - ťažkosti 88
 - viaceré linky (PBX) 44
- Text, zadávanie 121
 - zvláštnych znakov 121
- Tlač
 - potlačiteľná oblasť 20
 - Pozrite si Príručku používateľa programov.
 - rozlíšenie 131
 - špecifikácie 131
 - ťažkosti 85
 - zaseknutie papiera 78
- Tlačidlo na výber zásobníka 53

Ú

- Údržba, bežná
 - výmena atramentových kaziet 62

V

- Vytáčanie
 - jednodotkové (One Touch) 47
 - manuálne 47
 - Odchádzajúce volanie 49
 - pauza 49
 - prístupové kódy a čísla kreditnej karty 51
 - rýchle (Speed Dial) 47
- Vzdialené nastavenie
 - Pozrite si Príručku používateľa programov.

W

- Windows®
 - Pozrite si Príručku používateľa programov.

Z

- Zaseknutie
 - dokument 77
 - papiera 78
- Zásuvky
 - EXT
 - Externý telefón 44

brother®

Navštívte nás na internete
<http://www.brother.com/>

Používanie tohto zariadenia bolo schválené iba pre krajinu, v ktorej bolo zakúpené. Miestni distribútori spoločností Brother alebo ich predajcovia poskytnú podporu iba pre tie zariadenia, ktoré boli zakúpené v krajinách, kde sídlia.