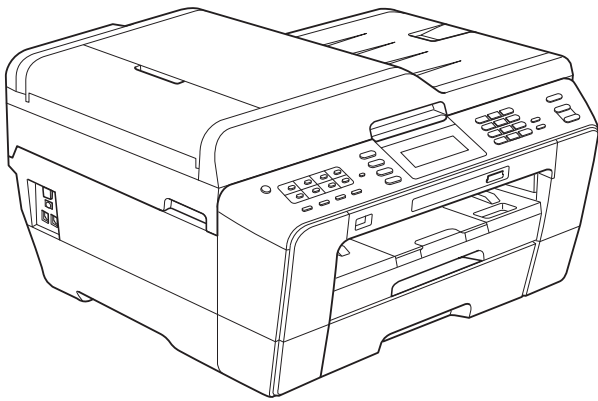


brother®

ZÁKLADNÁ PRÍRUČKA POUŽÍVATEĽA



MFC-J6910DW

Verzia A

SVK

Ak potrebujete kontaktovať zákaznícky servis

Vyplňte nasledujúce informácie na využitie v budúcnosti, prosím:

Číslo modelu: MFC-J6910DW

Sériové číslo: ¹ _____

Dátum predaja: _____

Miesto predaja: _____

- ¹ Sériové číslo je na zadnej strane jednotky. Uschovajte si túto Príručku používateľa spolu s pokladničným blokom ako trvalý doklad o kúpe pre prípad odcudzenia, požiaru alebo záručného servisu.**

Používateľské príručky a kde ich nájdem?

| Ktorý návod? | Čo obsahuje? | Kde ho nájdem? |
|---|--|--------------------------------------|
| Bezpečnostné a informačné pokyny | Najprv si prečítajte túto príručku. Pred nastavením vášho zariadenia si prečítajte bezpečnostné upozornenia. Pozrite si túto príručku pre ochranné známky a zákonné obmedzenia. | Tlačené / v balení |
| Stručný návod na obsluhu | Postupujte podľa inštrukcií pre nastavenie vášho zariadenia, inštaláciu ovládačov a softvéru pre operačný systém a typ pripojenia, ktorý používate. | Tlačené / v balení |
| Základná príručka používateľa | Naučte sa základné operácie faxovania, kopírovania, skenovania a ovládania softvéru PhotoCapture Center™ a ako vymeniť spotrebný materiál. Pozrite si tipy na riešenie problémov. | PDF súbor / dokumentačný CD-ROM disk |
| Podrobná príručka používateľa | Naučte sa pokročilejšie operácie: faxovanie, kopírovanie, bezpečnostné prvky, tlačové správy a vykonávanie bežnej údržby. | PDF súbor / dokumentačný CD-ROM disk |
| Príručka používateľa programov | Postupujte podľa týchto pokynov pri vykonávaní operácií tlač, skenovanie, sieťové skenovanie, ovládanie softvéru PhotoCapture Center™, vzdialené nastavenie, PC FAX a používanie nástroja Brother ControlCenter. | PDF súbor / dokumentačný CD-ROM disk |
| Sieťový glosár | Táto príručka poskytuje základné informácie o pokročilých funkciách siete zariadení Brother spolu s vysvetlením všeobecného pripojenia na sieť a bežnej terminológie. | PDF súbor / dokumentačný CD-ROM disk |
| Príručka sieťových aplikácií | Tento návod poskytuje užitočné informácie o nastaveniach a bezpečnostných nastaveniach káblovej a bezdrôtovej siete s použitím zariadenia Brother. Nájdete tu aj informácie o podporovaných protokoloch pre vaše zariadenie a podrobné rady pri riešení problémov. | PDF súbor / dokumentačný CD-ROM disk |

Obsah

(ZÁKLADNÁ PRÍRUČKA POUŽÍVATEĽA)

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Všeobecné informácie | 1 |
| | Použitie dokumentácie..... | 1 |
| | Symboly a pravidlá použité v dokumentácii..... | 1 |
| | Prístup k Podrobnej príručke používateľa, Príručke používateľa programov, Príručke sieťových aplikácií a Sieťovému glosáru..... | 2 |
| | Prezeranie dokumentácie..... | 2 |
| | Využitie zákaznickej podpory spoločnosti Brother (Pre systém Windows®)..... | 4 |
| | Využitie zákaznickej podpory spoločnosti Brother (pre systém Macintosh)..... | 5 |
| | Prehľad ovládacieho panelu..... | 6 |
| | Ukazovatele LCD displeja..... | 8 |
| | Základné operácie..... | 9 |
| | Nastavenie hlasitosti..... | 10 |
| | Hlasitosť zvonenia..... | 10 |
| | Hlasitosť bzučiaka..... | 10 |
| | Hlasitosť reproduktora..... | 11 |
| | LCD displej..... | 11 |
| | Nastavenie jasú podsvietenia..... | 11 |
| 2 | Vkladanie papiera | 12 |
| | Vkladanie papiera a iných tlačových médií..... | 12 |
| | Vkladanie papiera do zásobníka #1..... | 12 |
| | Vkladanie papiera do zásobníka #2..... | 15 |
| | Vkladanie papiera do slotu manuálneho podávania..... | 19 |
| | Vkladanie obálok a pohľadníc..... | 21 |
| | Potlačiteľná oblasť..... | 23 |
| | Nastavenie papiera..... | 24 |
| | Veľkosť a typ papiera..... | 24 |
| | Používanie zásobníka v režime kopírovania..... | 24 |
| | Používanie zásobníka v režime faxovania..... | 25 |
| | Režim bezpečného podávania papiera pre formát A3 s malou zrnitosťou..... | 25 |
| | Vhodný papier a iné tlačové médiá..... | 26 |
| | Odporúčané tlačové médiá..... | 26 |
| | Manipulácia a používanie tlačových médií..... | 27 |
| | Výber správneho tlačového média..... | 28 |
| 3 | Vkladanie dokumentov | 30 |
| | Ako vkladať dokumenty..... | 30 |
| | Použitie ADF (automatického podávača dokumentov)..... | 30 |
| | Používanie skla skenera..... | 31 |
| | Neskenovateľná oblasť..... | 32 |

| | | |
|----------|--|-----------|
| 4 | Odosielanie faxu | 33 |
| | Ako odoslať fax..... | 33 |
| | Zastavenie faxovania..... | 35 |
| | Nastavenie veľkosti skla skenera pre faxovanie..... | 35 |
| | Prenos farebného faxu | 35 |
| | Vymazanie prebiehajúceho faxu | 35 |
| | Ako zobrazovať odchádzajúce faxy..... | 35 |
| | Kontrolná správa o prenose | 36 |
| 5 | Príjem faxu | 38 |
| | Režimy príjmu..... | 38 |
| | Výber režimu príjmu..... | 38 |
| | Použitie režimov príjmu | 39 |
| | Len faxovanie | 39 |
| | Faxovanie/Telefonovanie | 39 |
| | Manuálny | 39 |
| | Externé TAD | 39 |
| | Nastavenia režimov príjmu | 40 |
| | Oneskorené zvonenie..... | 40 |
| | F/T čas zvonenia (len režim faxovanie/telefonovanie) | 40 |
| | Identifikácia faxu..... | 41 |
| | Náhľad faxu (Len čiernobiele) | 42 |
| | Ako si prezrieť prijatý fax | 42 |
| | Vypnutie náhľadu faxu..... | 44 |
| 6 | Telefón a externé zariadenia | 45 |
| | Hlasové voľby | 45 |
| | Tón alebo Impulz..... | 45 |
| | Faxový/Telefónny režim | 45 |
| | Telefónne služby..... | 45 |
| | Nastavenie typu telefónnej linky | 45 |
| | Pripojenie na externé TAD (odkazovacie zariadenie telefónu)..... | 47 |
| | Nastavenie pripojení..... | 47 |
| | Nahrávanie odchádzajúcej správy (OGM) na externé TAD | 48 |
| | Pripojenia na viaceré linky (PBX) | 48 |
| | Externé a pobočkové telefóny | 48 |
| | Pripojenie na externý alebo pobočkový telefón | 48 |
| | Operácie z externých a pobočkových telefónov | 49 |
| | Použitie bezdrôtového externého telefónu | 49 |
| | Použitie vzdialených kódov | 49 |

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 7 | Vytáčanie a ukladanie čísel | 51 |
| | Ako vytáčať | 51 |
| | Manuálne vytáčanie | 51 |
| | Jednodotykové (One Touch) vytáčanie | 51 |
| | Rýchle vytáčanie | 51 |
| | Opakované vytáčanie faxového čísla | 52 |
| | Doplnkové operácie vytáčania | 52 |
| | História odchádzajúcich volaní | 52 |
| | Ukladanie čísel | 53 |
| | Uloženie pauzy | 53 |
| | Uloženie čísel jednodotykového (One Touch) vytáčania | 53 |
| | Uloženie čísel rýchleho vytáčania (Speed Dial) | 54 |
| | Zmena mien alebo čísel jednodotykového (One Touch) alebo rýchleho (Speed Dial) vytáčania | 55 |
| 8 | Kopírovanie | 56 |
| | Ako kopírovať | 56 |
| | Zastavenie kopírovania | 56 |
| | Nastavenia kopírovania | 57 |
| | Voľby papiera | 57 |
| 9 | Tlač fotografií z pamäťovej karty alebo pamäťovej jednotky USB Flash | 59 |
| | Práca s aplikáciou PhotoCapture Center™ | 59 |
| | Používanie pamäťovej karty alebo pamäťovej jednotky USB Flash | 59 |
| | Začíname | 60 |
| | Tlač obrázkov | 62 |
| | Zobrazenie fotografií | 62 |
| | Nastavenia tlače aplikácie PhotoCapture Center™ | 63 |
| | Skenovanie na pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash | 63 |
| 10 | Ako tlačiť z počítača | 66 |
| | Tlač dokumentu | 66 |
| 11 | Ako skenovať do počítača | 67 |
| | Skenovanie dokumentu | 67 |
| | Skenovanie pomocou tlačidla skenovania | 67 |
| | Skenovanie pomocou ovládača skenera | 68 |

| | | |
|----------|--|------------|
| A | Bežná údržba | 69 |
| | Výmena atramentových kaziet..... | 69 |
| | Čistenie a kontrola zariadenia | 71 |
| | Čistenie skla skenera | 71 |
| | Čistenie tlačovej hlavy | 72 |
| | Kontrola kvality tlače..... | 73 |
| | Kontrola zarovnania tlače | 74 |
| B | Riešenie problémov | 75 |
| | Chybové hlásenia a hlásenia o údržbe..... | 75 |
| | Chybové animácie | 82 |
| | Prenos vašich faxov alebo správ faxového denníka | 82 |
| | Zaseknutý papier | 83 |
| | Porucha zariadenia alebo zaseknutie papiera..... | 84 |
| | Riešenie problémov | 91 |
| | Ak máte so svojim zariadením problémy..... | 91 |
| | Vyhľadávanie vytáčacieho tónu..... | 99 |
| | Interferencia telefónnej linky / VoIP | 99 |
| | Informácie o zariadení | 100 |
| | Kontrola sériového čísla | 100 |
| | Funkcie na resetovanie | 100 |
| | Resetovanie zariadenia | 100 |
| C | Ponuky a funkcie | 101 |
| | Programovanie na displeji | 101 |
| | Tabuľka ponuky | 102 |
| | Zadávanie textu | 130 |
| | Zadávanie medzier | 130 |
| | Opravy | 130 |
| | Opakovanie písmen..... | 130 |
| D | Špecifikácie | 131 |
| | Všeobecné..... | 131 |
| | Tlačové média | 133 |
| | Faxovanie | 135 |
| | Kopírovanie | 136 |
| | PhotoCapture Center™ | 137 |
| | PictBridge | 138 |
| | Skener | 139 |
| | Tlačiareň | 140 |
| | Rozhrania | 141 |
| | Požiadavky na počítač..... | 142 |
| | Spotrebný materiál..... | 143 |
| | Sieť (LAN)..... | 144 |
| E | Index | 145 |

Obsah

(PODROBNÁ PRÍRUČKA POUŽÍVATEĽA)

Podrobná príručka používateľa obsahuje vysvetlenia nasledujúcich funkcií a činností.

Podrobnú príručku používateľa nájdete na dokumentačnom CD-ROM disku.

1 Všeobecné nastavenia

Ukladanie do pamäte
Automatická zmena letného času
Režim spánku
LCD displej
Časovač režimu

2 Funkcie zabezpečenia

Secure Function Lock 2.0
(Zabezpečené uzamknutie funkcií 2.0)

3 Odosielanie faxu

Ďalšie možnosti odosielania
Ďalšie funkcie odosielania
Prehľad výziev

4 Prijímanie faxu

Príjem do pamäte (iba čiernobielo)
Diaľkové načítanie
Ďalšie funkcie prijímania
Prehľad výziev

5 Vytáčanie a ukladanie čísel

Hlasové funkcie
Ďalšie funkcie vytáčania
Ďalšie spôsoby ukladania čísel

6 Tlač správ

Faxové správy
Správy

7 Kopírovanie

Nastavenia kopírovania

8 Tlač fotografií z pamäťovej karty alebo pamäťovej jednotky USB Flash

Práca s aplikáciou PhotoCapture Center™
Tlač obrázkov
Nastavenia tlače aplikácie PhotoCapture Center™
Skenovanie na pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash

9 Tlač fotografií z fotoaparátu

Priama tlač z fotoaparátu s funkciou PictBridge
Priama tlač fotografií z digitálneho fotoaparátu (bez funkcie PictBridge)

A Bežná údržba

Čistenie a kontrola zariadenia
Balenie a preprava zariadenia

B Glosár

C Index

Použitie dokumentácie

Ďakujeme, že ste si zakúpili zariadenie značky Brother! Prečítanie dokumentácie vám pomôže využiť zariadenie čo najlepšie.

Symboly a pravidlá použité v dokumentácii

Nasledujúce symboly a pravidlá sa používajú vo všetkých častiach dokumentácie.

| | |
|--------------------|--|
| Tučné písmo | Tučným písmom je označené konkrétne tlačidlo na ovládacom paneli zariadenia alebo displeji počítača. |
| <i>Kurzíva</i> | Typ písma kurzíva zdôrazňuje dôležitý bod alebo vás odkazuje na súvisiacu tému. |
| Courier New | Písmom Courier New sú označené správy na LCD displeji zariadenia. |

VAROVANIE

VAROVANIE označuje potenciálne nebezpečnú situáciu, ktorej ak sa nevyhnete, môže mať za následok smrť alebo vážne zranenie.

UPOZORNENIE

UPOZORNENIE označuje potenciálne nebezpečnú situáciu, ktorej ak sa nevyhnete, môže mať za následok ľahké alebo stredné zranenia.

DÔLEŽITÉ

DÔLEŽITÉ označuje potenciálne nebezpečnú situáciu, ktorá môže mať za následok poškodenie majetku alebo stratu funkčnosti výrobku v prípade, že sa jej nevyhnete.



Poznámky vás informujú o tom, ako by ste mali reagovať v momentálnej situácii, ktorá sa môže vyskytnúť, alebo vám poskytnú tipy o fungovaní činnosti s ďalšími funkciami.



Ikony Nebezpečenstvo úrazu elektrickým prúdom varujú pred možným úrazom elektrickým prúdom.

Prístup k Podrobnej príručke používateľa, Príručke používateľa programov, Príručke sieťových aplikácií a Sieťovému glosáru

Táto Základná príručka používateľa neobsahuje všetky informácie o zariadení, ako napríklad použitie pokročilých funkcií faxovania, kopírovania, aplikácie PhotoCapture Center™, tlačiarne, skenera, PC-Fax a siete. Ak sa budete chcieť dozvedieť podrobnejšie informácie o týchto operáciách, prečítajte si dokumenty **Podrobná príručka používateľa, Príručka používateľa programov, Príručka sieťových aplikácií a Sieťový glosár**, ktoré sa nachádzajú na dokumentačnom disku CD-ROM.

Prezeranie dokumentácie

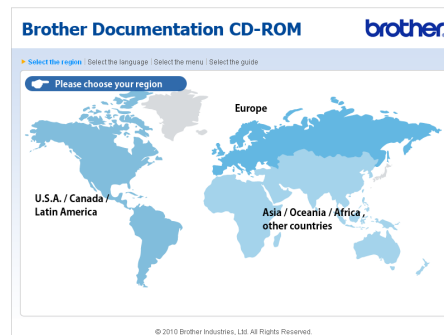
- 1 Zapnite váš počítač. Vložte dokumentačný disk CD-ROM do jednotky CD-ROM. Pre používateľov OS Windows®, prejdite na krok 3.



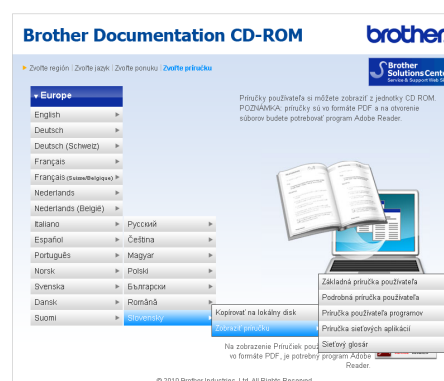
Poznámka

(Používatelia OS Windows®)
Ak sa ponuka nezobrazí automaticky, prejdite na **Tento počítač (Počítač)**, dvakrát kliknite na ikonu CD-ROM, a potom dvakrát-kliknite na **index.html**.

- 2 (Používatelia OS Macintosh)
Dvakrát kliknite na ikonu dokumentačného disku CD-ROM a potom dvakrát-kliknite na **index.html**.
- 3 Kliknite na vašu krajinu.



- 4 Ukážte na jazyk, ukážte na položku **Zobrazit' príručku** a potom kliknite na príručku, ktorú chcete čítať.





Poznámka

- (Len používateľa OS Windows®)
Váš prehliadač internetových stránok môže v hornej časti zobraziť žltý pruh, obsahujúci bezpečnostné upozornenie o ovládacích prvku Active X. Aby sa stránka zobrazila správne, musíte kliknúť na žltý pruh, kliknúť na položku **Povoliť blokováný obsah**, a potom v dialógovom okne Bezpečnostného upozornenia na tlačidlo **Áno**.
- (Len používateľa OS Windows®)¹
Pre rýchlejší prístup môžete všetky dokumenty v PDF formáte skopírovať do miestneho priečinka vášho počítača. Ukážte na jazyk a potom kliknite na položku **Kopírovať na lokálny disk**.

¹ Microsoft® Internet Explorer® 6.0 alebo vyššie.

Ako nájsť pokyny na skenovanie

Existuje niekoľko spôsobov, ako skenovať dokumenty. Môžete tu nájsť nasledujúce pokyny:

Príručku používateľa programov

- *Skenovanie*
- *ControlCenter*
- *Sieťové skenovanie*

Príručky ScanSoft™ PaperPort™ 12SE s OCR

(používateľa OS Windows®)

- Komplettnú príručku ScanSoft™ PaperPort™ 12SE s OCR si môžete pozrieť voľbou možnosti Pomocník v aplikácii ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. (Používatelia OS Windows® 2000 si musia stiahnuť a nainštalovať príručku PaperPort™ 11SE z webovej stránky.)

Príručka používateľa Presto! PageManager (používateľa OS Macintosh)



Poznámka

Aplikácia Presto! PageManager sa pred použitím musí prevziať a nainštalovať. Podrobnosti sú uvedené v časti *Využitie zákaznickej podpory spoločnosti Brother (pre systém Macintosh)* na strane 5.

- Komplettnú príručku používateľa programu Presto! PageManager možno prezerat' voľbou možnosti Pomoc v aplikácii Presto! PageManager.

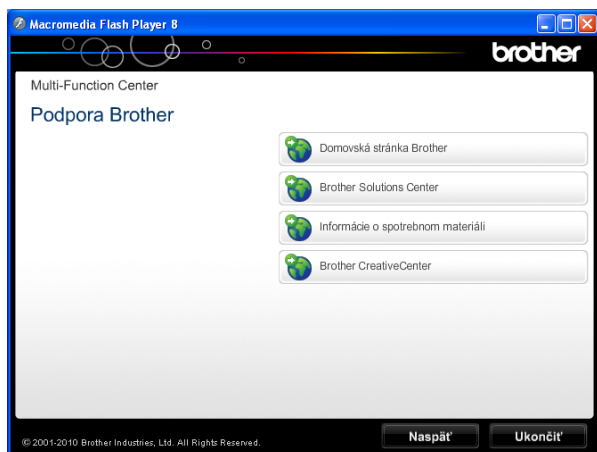
Ako nájsť pokyny na nastavenie siete

Vaše zariadenie je možné pripojiť k bezdrôtovej alebo káblovej sieti. Základné pokyny na nastavenie nájdete v Stručnom návode na obsluhu. Ak váš bezdrôtový prístupový bod alebo smerovač podporuje Chránené nastavenie Wi-Fi Protected Setup alebo AOSS™, môžete tiež postupovať podľa krokov v Stručnom návode na obsluhu. Viac informácií o nastavení siete nájdete v *Príručke sieťových aplikácií* na dokumentačnom disku CD-ROM.

Využitie zákaznickej podpory spoločnosti Brother (Pre systém Windows®)

Všetky potrebné kontakty, ako napríklad internetová podpora (Centrum riešení Brother), nájdete na disku Brother CD-ROM.

- Kliknite na položku **Podpora Brother** v hlavnej ponuke. Zobrazí sa nasledujúca obrazovka:



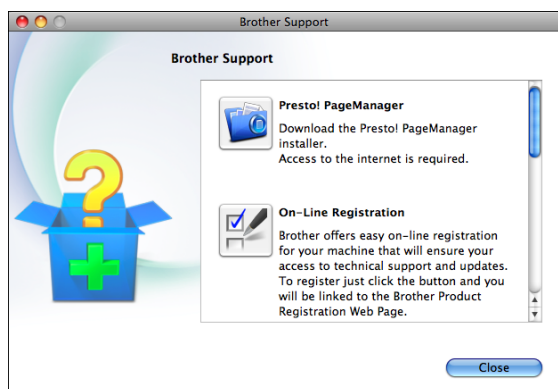
- Ak chcete navštíviť našu stránku (<http://www.brother.com/>), kliknite na **Domovská stránka Brother**.
- Pre najnovšie správy a informácie o podpore k produktom (<http://solutions.brother.com/>) kliknite na položku **Brother Solutions Center**.
- Pre navštívenie našej webovej stránky z dôvodu informácií o originálnych spotrebných materiáloch Brother (<http://www.brother.com/original/>), kliknite na **Informácie o spotrebnom materiáli**.

- Pre vstup do centra Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) pre BEZPLATNÉ sťahovanie fotografických projektov a dokumentov pre tlač kliknite na položku **Brother CreativeCenter**.
- Pre návrat na hlavnú ponuku kliknite na položku **Naspät'**, alebo ak ste skončili na položku **Ukončit'**.

Využitie zákaznickej podpory spoločnosti Brother (pre systém Macintosh)

Všetky potrebné kontakty, ako napríklad internetová podpora (Centrum riešení Brother), nájdete na disku Brother CD-ROM.

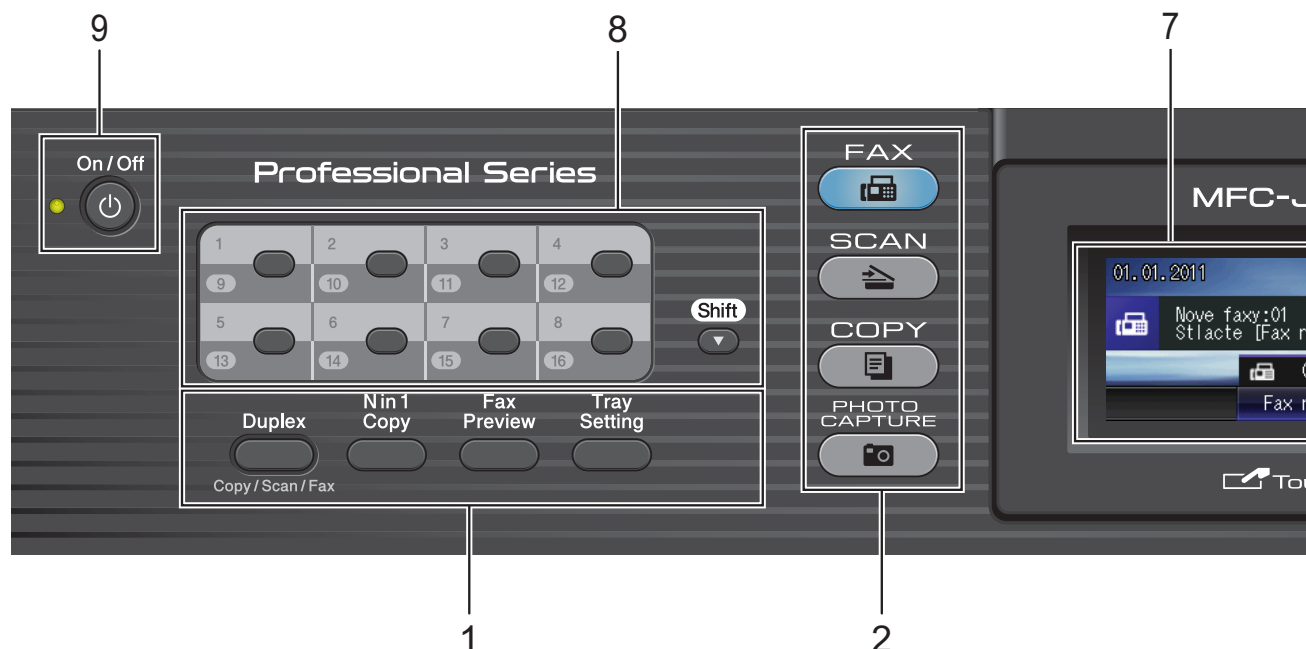
- Dvakrát kliknite na ikonu **Brother Support** (Podpora Brother). Zobrazí sa nasledujúca obrazovka:



- Pre prevzatie a inštaláciu aplikácie Presto! PageManager kliknite na položku **Presto! PageManager**.
- Ak si želáte zaregistrovať vaše zariadenie na stránke Brother Product Register Page (<http://www.brother.com/registration/>), kliknite na **On-Line Registration** (Online registrácia).

- Pre najnovšie správy a informácie o podpore k produktom (<http://solutions.brother.com/>) kliknite na položku **Brother Solutions Center**.
- Ak chcete zistiť viac o originálnych spotrebných materiáloch spoločnosti Brother, navštívte našu webovú stránku (<http://www.brother.com/original/>) kliknutím na položku **Supplies Information** (Informácie o spotrebnom materiáli).

Prehľad ovládacieho panelu



1 Tlačidlá pre faxovanie a kopírovanie:

- **Duplex (Obojstranná tlač)**
Stlačte toto tlačidlo na kopírovanie, skenovanie alebo faxovanie na obe strany papiera.
- **N in 1 Copy (Sútláč kópií)**
Stlačte toto tlačidlo pre kópie funkcie N na 1 alebo Plagát.
- **Fax Preview (Náhľad faxu)**
Umožní vám prezrieť si prichádzajúce faxy na LCD displeji.
- **Tray Setting (Nastavenie zásobníka)**
Stlačte toto tlačidlo pre výber zásobníka, ktorý chcete použiť pre tlač.

2 Tlačidlá režimu:

- **FAX**
Umožní vám prístup do režimu faxovania.
- **SCAN (Sken)**
Umožní vám prístup do režimu skenovania.
- **COPY (Kopírovanie)**
Umožní vám prístup do režimu kopírovania.

- **PHOTO CAPTURE**
Umožní vám prístup do režimu PhotoCapture Center™.

3 Klávesnica

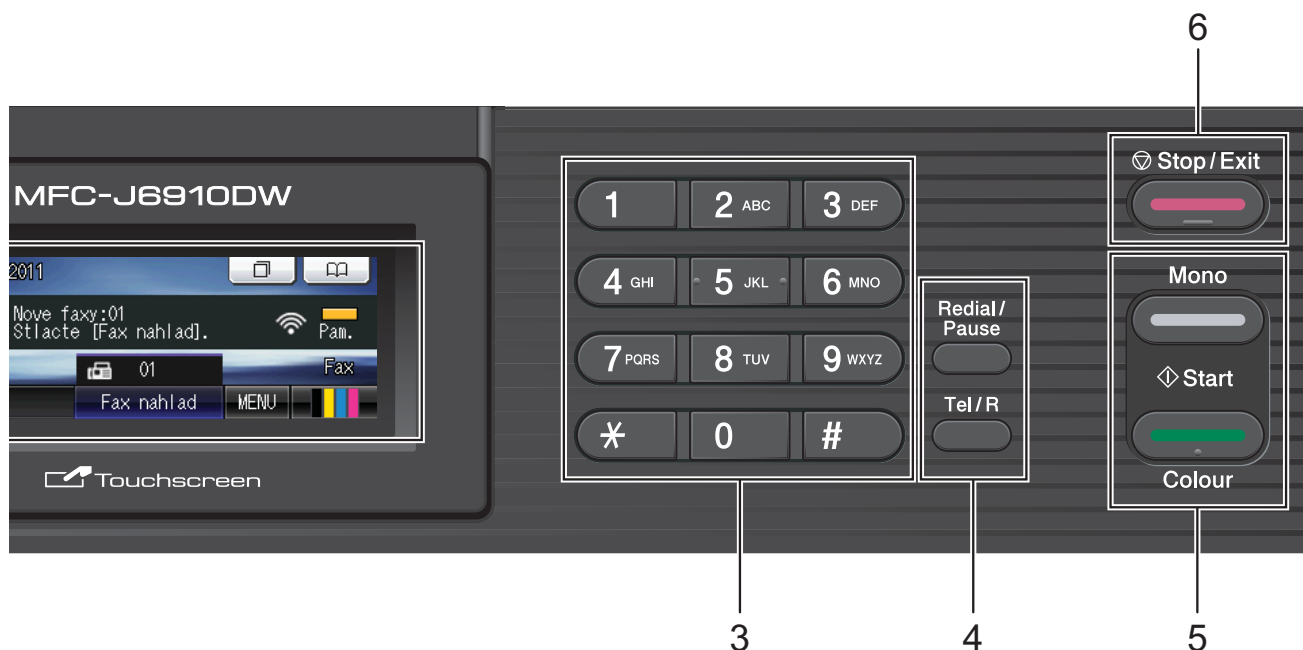
Používajte tlačidlá na vytáčanie telefónnych a faxových čísel a ako klávesnicu na zadávanie informácií do zariadenia.

Táto funkcia sa počas niektorých operácií prenáša na dotykový displej.

Tlačidlo # vám dočasne umožní prepnúť režim vytáčania počas telefónneho volania z Impulzu na Tón.

4 Telefónne tlačidlá:

- **Redial/Pause (Opakovanie/Pauza)**
Opätovne vytočí posledných 30 volaných čísel. Slúži aj na pauzu pri vytáčaní.
- **Tel/R**
Toto tlačidlo sa používa pre uskutočnenie telefónneho hovoru po zdvihnutí externého slúchadla počas F/T zvonenia (rýchle dvojité zvonenie).
Aj po pripojení na PBX môžete použiť toto tlačidlo na získanie prístupu k vonkajšej linke alebo na presun volania na inú pobočku.



5 Štartovacie tlačidlá:

- Mono Start (Štart ČB)**
 Umožní vám začať odosielanie faxov alebo čiernobiele kopírovanie. Taktiež umožňuje spustiť skenovanie (farebné alebo čiernobiele, v závislosti od nastavenia skenovania v programe ControlCenter).
- Colour Start (Štart Farba)**
 Umožní vám začať odosielanie faxov alebo plnofarebné kopírovanie. Taktiež umožňuje spustiť skenovanie (farebné alebo čiernobiele, v závislosti od nastavenia skenovania v programe ControlCenter).

6 Stop/Exit (Stop/Koniec)

Zastaví operáciu alebo zavrie ponuku.

7 LCD (displej z tekutých kryštálov)

Toto je dotykový LCD displej. Prístup k ponukám a možnostiam získate stlačením tlačidiel zobrazených na displeji.

Zdvihnutím LCD displeja môžete zároveň nastaviť jeho uhol.

8 Tlačidlá jednodotykového (One Touch) vytáčania

Týchto 8 tlačidiel vám dáva okamžitý prístup k 16 v minulosti uloženým číslam.

Shift (Ďalší)

Pre vstup k číslam jednodotykovej voľby (One Touch) 9 až 16, podržte tlačidlo **Shift (Ďalší)** počas stlačenia jednodotykového tlačidla stlačené.

Ak danému tlačidlu nebolo priradené žiadne číslo, toto číslo môžete priamo uložiť stlačením prázdneho tlačidla.

9 On/Off (Zapnúť/Vypnúť)

Služi na zapnutie a vypnutie zariadenia.

Stlačením tlačidla **On/Off (Zapnúť/Vypnúť)** zariadenie zapnete.

Stlačením a podržaním tlačidla

On/Off (Zapnúť/Vypnúť) zariadenie vypnete. Na LCD displeji sa zobrazí *Vypinam* a pred vypnutím zostane pár sekúnd zapnutý.

Ak ste pripojili externý telefón alebo TAD, bude vždy dostupný.

Aj keď zariadenie vypnete, bude pravidelne čistiť tlačovú hlavu, aby sa zachovala kvalita tlače. Ak chcete predĺžiť životnosť hlavy, usporiť atrament a zachovať kvalitu tlače, mali by ste nechať zariadenie neustále pripojené v elektrickej sieti.

Ukazovatele LCD displeja

Keď je zariadenie v nečinnosti, LCD displej ukazuje jeho aktuálny stav.



1 Faxy v pamäti

Ukazuje koľko prijatých faxov sa nachádza v pamäti.

2 Náhľad faxu

Umožňuje vám prezrieť si prijatý fax.

3 PONUKA

Umožňuje prístup k hlavnej ponuke.

4 Indikátor množstva atramentu

Slúži na zobrazenie dostupného množstva atramentu.

Umožňuje aj prístup k ponuke *Atrament*.

5 Aktuálny režim príjmu

Umožní vám vidieť aktuálny režim príjmu.

- Fax (Len faxovanie)
- F/T (Faxovanie/Telefonovanie)
- TAD (Externé TAD)
- Mnl (Manuálny)

6 Stav pamäte

Slúži na zobrazenie voľnej kapacity pamäte v zariadení.

7 Telefónny zoznam



Umožňuje zostaviť váš telefónny zoznam z čísel vytáčania jedným dotykem (One Touch Dial), rýchleho vytáčania (Speed Dial) a skupín.

V telefónnom zozname môžete aj vyhľadať číslo, ktoré chcete vytočiť.

8 Stav bezdrôtového rozhrania

Ak používate bezdrôtové rozhranie, indikátor so štyrmi úrovňami zobrazuje aktuálnu intenzitu signálu bezdrôtového pripojenia.



9 História volaní




Umožňuje zobraziť zoznam odchádzajúcich volaní.

Umožňuje aj odoslanie faxu na číslo, ktoré ste si vybrali z tohto zoznamu.

10 Nový(-é) fax(-y)

Keď je *Fax nahlad* nastavené na *Zapnute*, môžete vidieť, koľko nových faxov ste prijali.

Výstražná ikona  sa zobrazí vtedy, ak dôjde k chybe alebo sa zobrazí správa o údržbe. Podrobnosti sa dozviete v časti *Chybové hlásenia a hlásenia o údržbe* na strane 75.



Poznámka

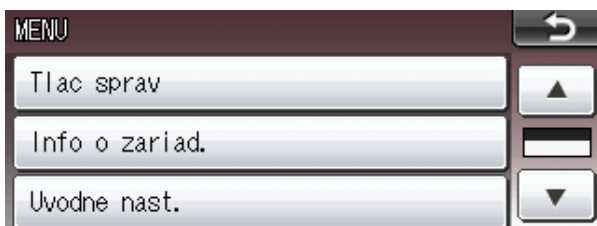
Ak prijmete fax, ktorý obsahuje rôzne veľkosti papiera (napríklad stranu s údajmi na papier veľkosti A4 a stranu s údajmi na papier veľkosti A3), zariadenie môže vytvoriť a uložiť súbor pre každú veľkosť papiera. LCD displej môže zobraziť hlásenie, že bola prijatá viac ako jedna faxová úloha.

Základné operácie

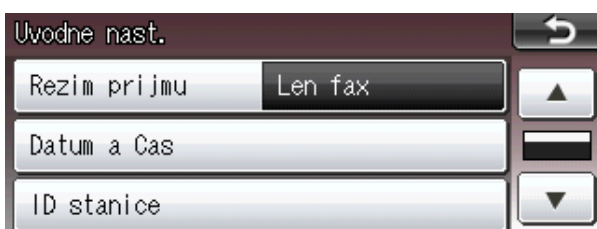
Ak chcete pracovať s dotykovým displejom, prstom stlačte tlačidlo MENU alebo tlačidlo voľby priamo na LCD displeji. Na zobrazenie a prístup k všetkým ponukám alebo voľbám na displeji stlačte tlačidlá ◀▶ alebo ▲▼, čím sa presúvate medzi jednotlivými možnosťami.

Nasledujúce kroky uvádzajú, ako je možné zmeniť nastavenie zariadenia. V tomto príklade sa nastavenie režimu prijmu zmenilo z Len fax na Fax/Tel.

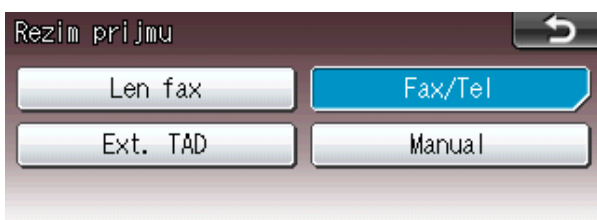
- 1 Stlačte tlačidlo MENU.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazíte Uvodne nast.




- 3 Stlačte tlačidlo Uvodne nast.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazíte Rezim prijmu.



- 5 Stlačte tlačidlo Rezim prijmu.
- 6 Stlačte tlačidlo Fax/Tel.



Poznámka

Stlačením tlačidla  sa vrátite na predchádzajúcu úroveň.

- 7 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Nastavenie hlasitosti

Hlasitosť zvonenia

Môžete si vybrať z množstva úrovni hlasitosti, od Hlasno do Vypnute. Zariadenie si uchová vaše nové predvolené nastavenie, kým ho nezmeníte.

Nastavenie hlasitosti zvonenia z ponuky

- 1 Stlačte tlačidlo MENU.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazíte Vseob. nastav.
- 3 Stlačte tlačidlo Vseob. nastav.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazíte Hlasitosť.
- 5 Stlačte tlačidlo Hlasitosť.
- 6 Stlačte tlačidlo Zvonenie.
- 7 Stlačte Slabo, Stredne, Hlasno alebo Vypnute.
- 8 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Hlasitosť bzučiaka

Keď je bzučiak aktivovaný, zariadenie bude pípať po stlačení tlačidla, vykonaní chyby, a po odoslaní alebo prijatí faxu.

Môžete si vybrať z množstva úrovni hlasitosti bzučiaka, od Hlasno do Vypnute.

- 1 Stlačte tlačidlo MENU.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazíte Vseob. nastav.
- 3 Stlačte tlačidlo Vseob. nastav.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazíte Hlasitosť.
- 5 Stlačte tlačidlo Hlasitosť.
- 6 Stlačte tlačidlo Pipatko.
- 7 Stlačte Slabo, Stredne, Hlasno alebo Vypnute.
- 8 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Hlasitosť reproduktora

Môžete si vybrať z množstva úrovní hlasitosti reproduktora, od Hlasno do Vypnute.

- 1 Stlačte tlačidlo MENU.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazíte Vseob. nastav.
- 3 Stlačte tlačidlo Vseob. nastav.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazíte Hlasitosť.
- 5 Stlačte tlačidlo Hlasitosť.
- 6 Stlačte tlačidlo Reprodukotor.
- 7 Stlačte Slabo, Stredne, Hlasno alebo Vypnute.
- 8 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

LCD displej

Nastavenie jasú podsvietenia

Ak máte problémy s čítaním LCD displeja, skúste zmeniť nastavenie jasú.

- 1 Stlačte tlačidlo MENU.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazíte Vseob. nastav.
- 3 Stlačte tlačidlo Vseob. nastav.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazíte LCD nastavenia.
- 5 Stlačte tlačidlo LCD nastavenia.
- 6 Stlačte tlačidlo Podsvietenie.
- 7 Stlačte Svetly, Stredny alebo Tmavy.
- 8 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

2

Vkladanie papiera

Vkladanie papiera a iných tlačových médií



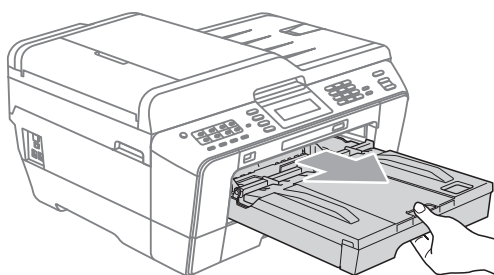
Poznámka

Pre zásobník #2, pozri *Vkladanie papiera do zásobníka #2* na strane 15.

Vkladanie papiera do zásobníka #1

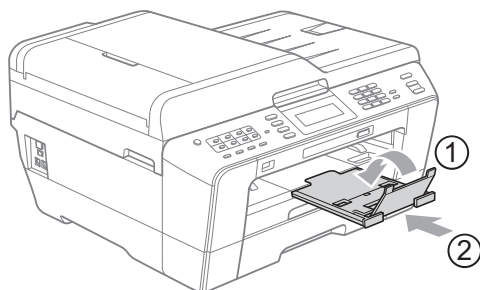
1

Vysuňte zásobník papiera zo zariadenia.



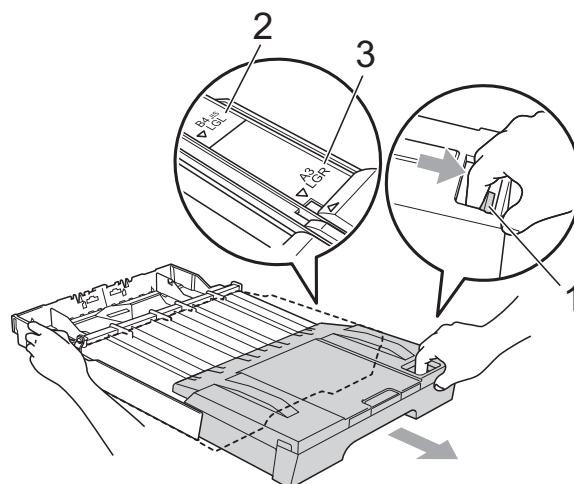
Poznámka

Ak je vysúvacia podpera papiera (1) otvorená, zatvorte ju a potom zatvorte podperu papiera (2).



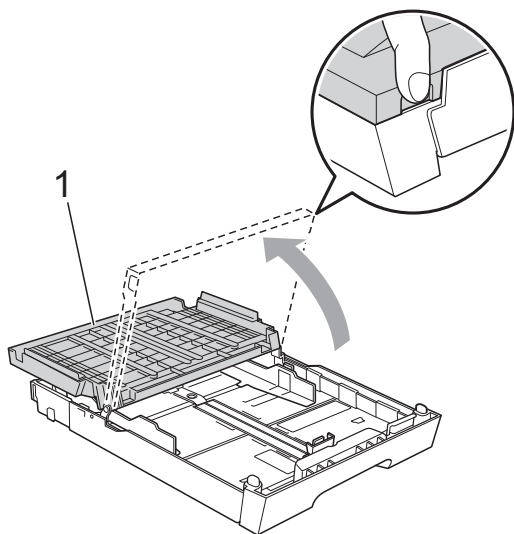
Poznámka

- Pri použití formátov A3, Legal alebo Ledger, stlačte univerzálne uvoľňovacie tlačidlo (1) pri vysunutí prednej časti zásobníka papiera. Pri použití formátov Legal, A3 alebo Ledger sa uistite, že trojuholníková značka na výstupnom kryte zásobníka papiera je zarovnaná s čiarou uvádzajúcou formát Legal (2) alebo A3 alebo Ledger (3), tak ako je to uvedené na obrázku.

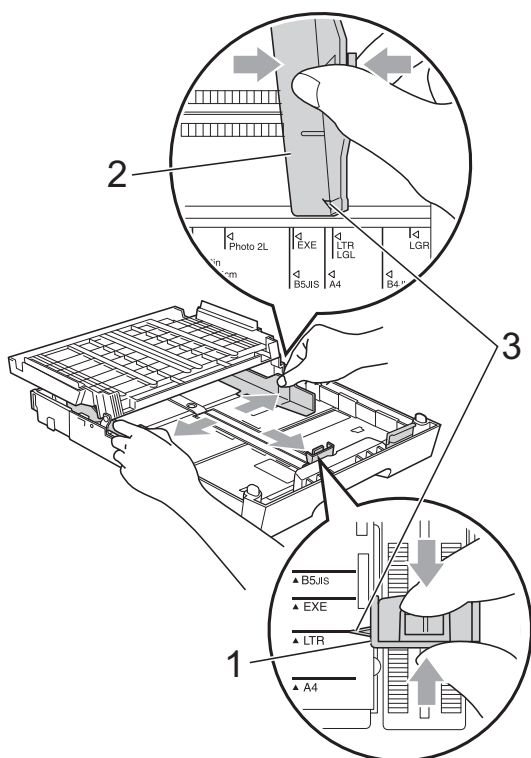


- Pri použití formátu A5 alebo menšieho sa uistite, že zásobník papiera nie je vytiahnutý.
- Keď do zariadenia vložíte papier inej veľkosti, budete zároveň musieť zmeniť nastavenie veľkosti papiera. (Pozrite *Veľkosť a typ papiera* na strane 24.)

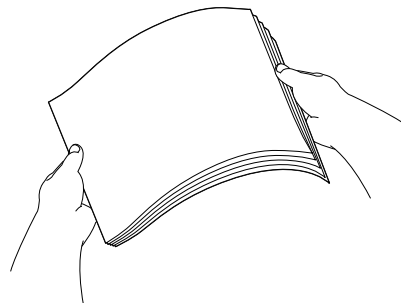
- 2 Otvorte kryt výstupného zásobníka papiera (1).



- 3 Oboma rukami opatrne stlačte a posuňte pozdĺžne vodiace lišty papiera (1), a potom bočnú vodiacu lištu papiera (2) tak, aby zodpovedali veľkosti papiera. Uistite sa, že trojuholníkové značky (3) na pozdĺžnych vodiacich lištách papiera (1) a bočných vodiacich lištách papiera (2) sú zarovnané so značkami zodpovedajúcim použitému formátu papiera.



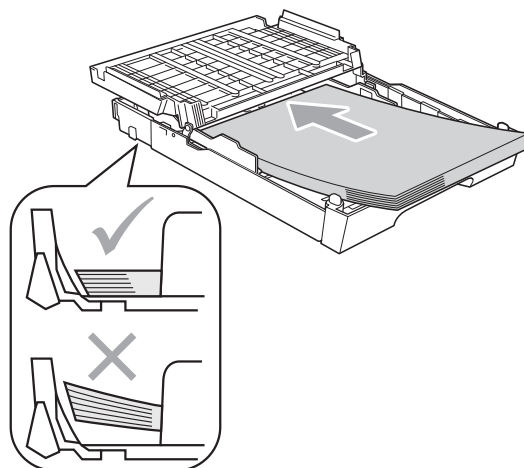
- 4 Prevetraťte stoh papiera, aby ste predišli zaseknutiu a chybnému zavedeniu papiera.



Poznámka

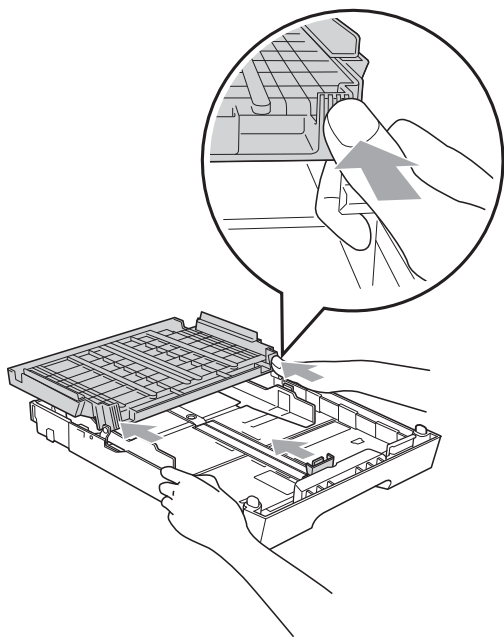
Vždy sa uistite, že papier nie je pokrčený.

- 5 Opatrne umiestnite papier do zásobníka papiera tlačovou stranou nadol a horným okrajom dopredu. Skontrolujte, či papier leží v zásobníku naplocho.

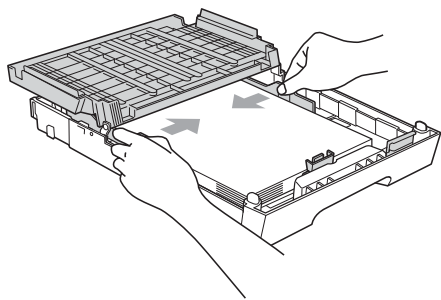


Poznámka

Pri vložení formátu Foto L do zásobníka, budete musieť uvoľniť závesy na oboch stranách výstupného krytu zásobníka papiera, a zatlačte kryt. Potom zatlačte pozdĺžnu vodiacu lištu papiera.



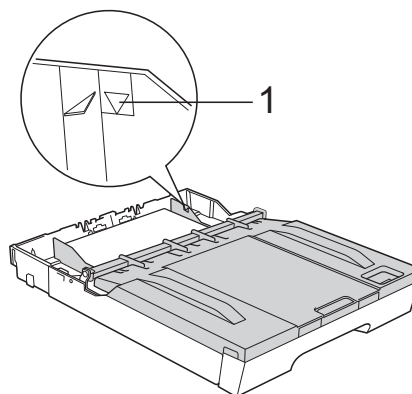
- 6** Oboma rukami opatrne nastavte bočné vodiace lišty papiera. Uistite sa, že sa bočné vodiace lišty dotýkajú strán papiera.



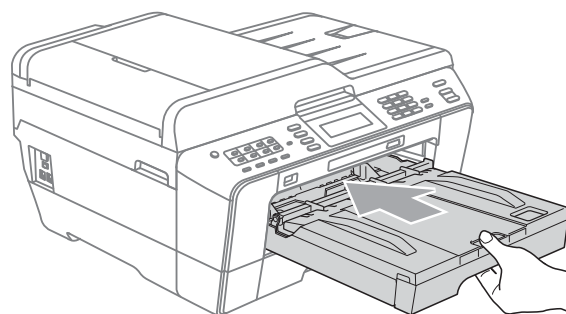
Poznámka

Buďte opatrný a nevloďte papier príliš hlboko, v zadnej časti zásobníka sa môže nadvihnúť a spôsobiť tak problém s podávaním papiera.

- 7** Zatvorte kryt výstupného zásobníka papiera. Skontrolujte, či papier leží v zásobníku naplocho a pod maximom označeným (1). Nadmerné množstvo vloženého papiera môže spôsobiť zaseknutia.



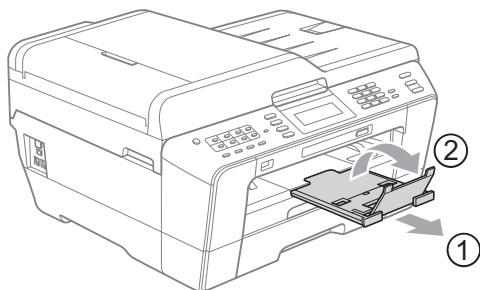
- 8** Pomaly zatlačte zásobník papiera úplne do zariadenia.



VAROVANIE

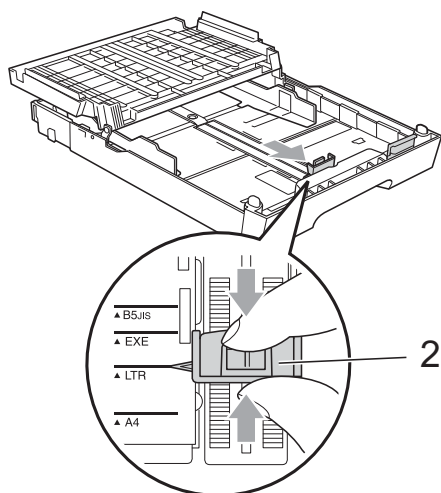
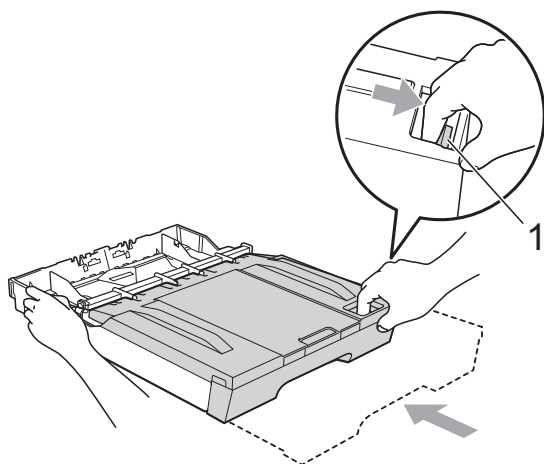
NEZATLÁČAJTE zásobník #1 do zariadenia príliš rýchlo. Pri vkladaní papiera medzi zásobník #1 a zásobník #2 si tým môžete poraniť ruky. Zatláčajte zásobník #1 pomaly.

- 9 Počas zadržiavania zásobníka papiera, vysuňte podperu papiera (1) pokiaľ nebudete počuť cvaknutie a rozložte vysúvaciu podperu papiera (2).



Poznámka

Skôr ako skráťte zásobník #1, vyberte papier zo zásobníka. Potom skráťte zásobník zatlačením univerzálneho uvoľňovacieho tlačidla (1). Upravte pozdĺžnu vodiacu lištu papiera (2) tak, aby zodpovedala veľkosti papiera, ktorý chcete použiť. Potom vložte papier do zásobníka.

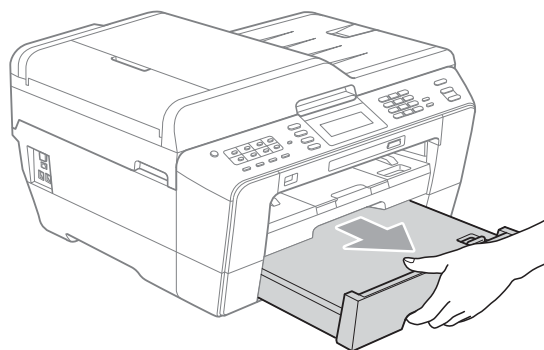


Vkladanie papiera do zásobníka #2

Poznámka

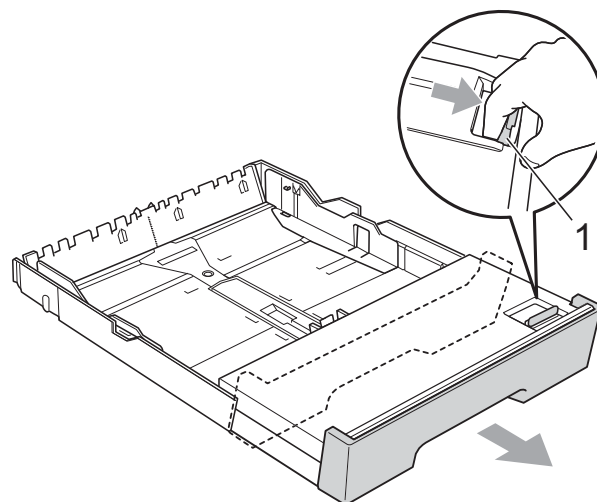
- V zásobníku #2 môžete používať iba obyčajný papier formátu A4, A3, Ledger, Letter alebo Legal.
- Keď používate funkciu Tlač bez okrajov, papier musí byť podávaný zo zásobníka č. 1.

- 1 Vysuňte zásobník papiera zo zariadenia.

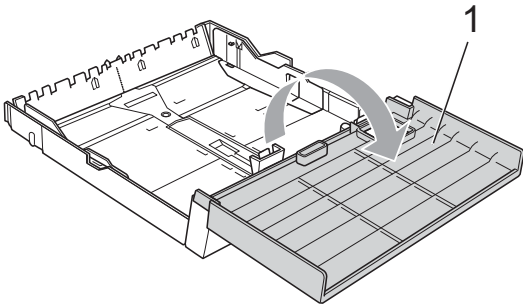


Poznámka

- Pri použití formátov A3, Ledger alebo Legal, stlačte univerzálne uvoľňovacie tlačidlo (1) pri vysunutí prednej časti zásobníka papiera, pokiaľ nebudete počuť cvaknutie.
- Overte, či dĺžka zásobníka je upravená správne tak, že otvoríte kryt zásobníka papiera.

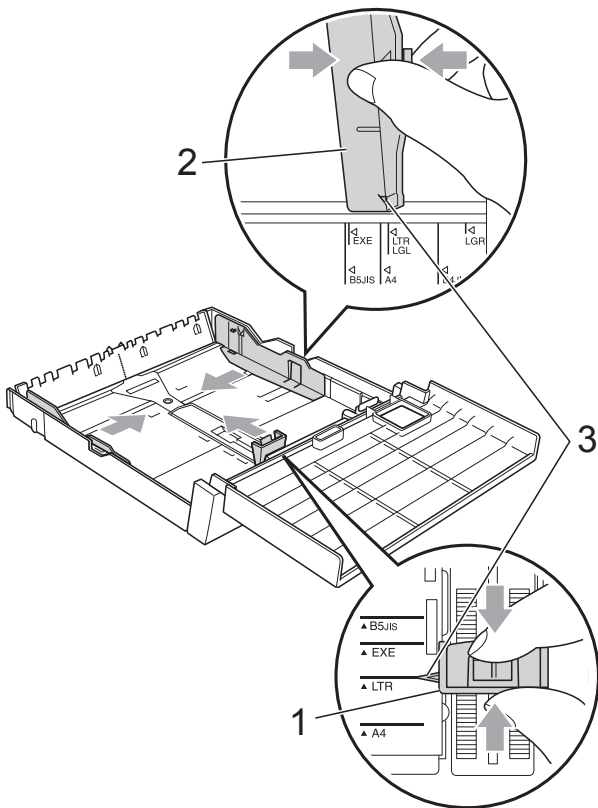


- 2 Otvorte kryt zásobníka papiera (1).



- 3 Oboma rukami opatrne stlačte a posuňte pozdĺžne vodiace lišty papiera (1), a potom bočné vodiace lišty papiera (2) tak, aby zodpovedali veľkosti papiera.

Uistite sa, že trojuholníkové značky (3) na pozdĺžnych vodiacich lištách papiera (1) a bočných vodiacich lištách papiera (2) sú zarovnané so značkou zodpovedajúcou použitému formátu papiera.



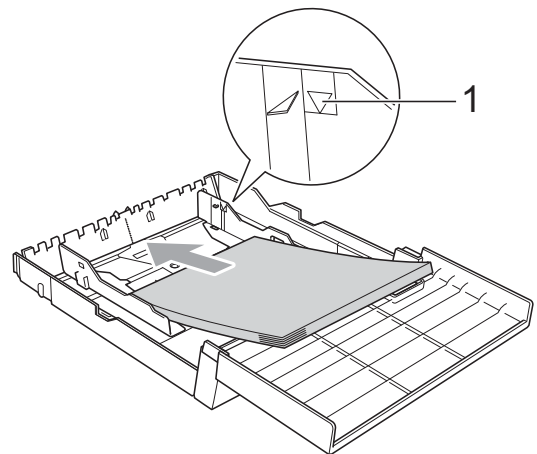
- 4 Prevetraťte stoh papiera, aby ste predišli zaseknutiu a chybnému zavedeniu papiera.



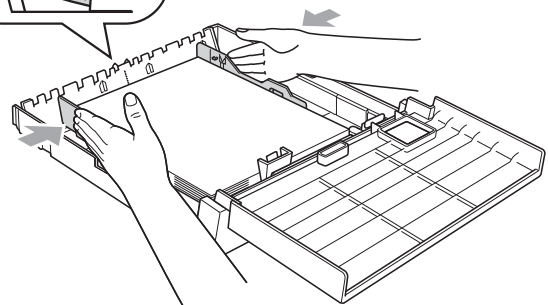
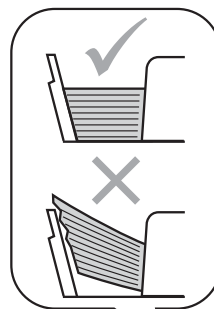
Poznámka

Vždy sa uistite, že papier nie je pokrčený.

- 5 Opatrne umiestnite papier do zásobníka papiera tlačovou stranou nadol a horným okrajom dopredu. Skontrolujte, či papier leží v zásobníku naplocho a pod maximom označeným (1). Nadmerné množstvo vloženého papiera môže spôsobiť zaseknutia.



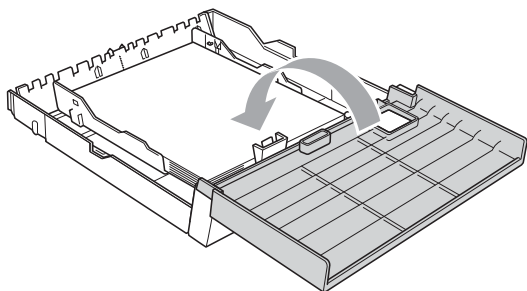
- 6 Oboma rukami opatrne prispôbte vodiace lišty papiera tak, aby sa dotýkali strán stohu papiera.



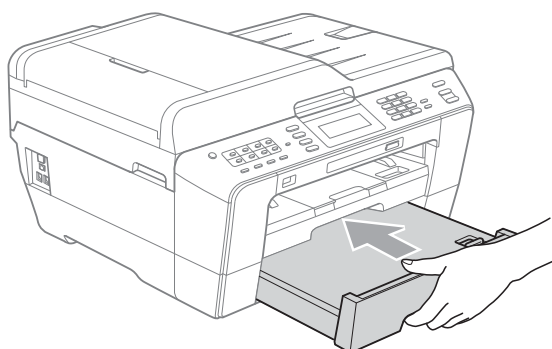
Poznámka

Buďte opatrný a nevloďte papier príliš hlboko, v zadnej časti zásobníka sa môže nadvihnúť a spôsobiť tak problém s podávaním papiera.

- 7** Zatvorte kryt zásobníka papiera.



- 8** Pomaly zatlačte zásobník papiera späť do zariadenia.



- 9** Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:

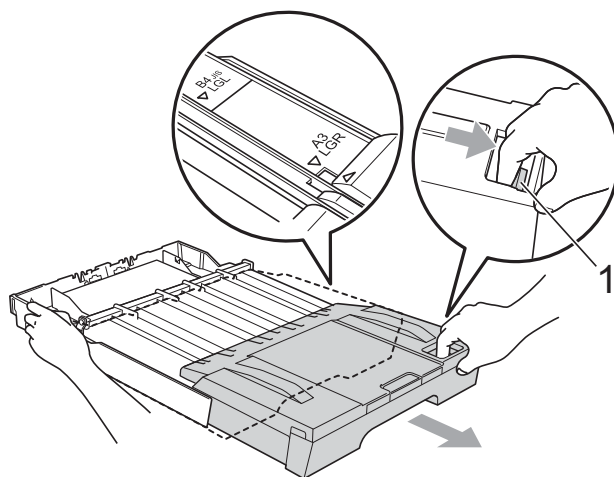
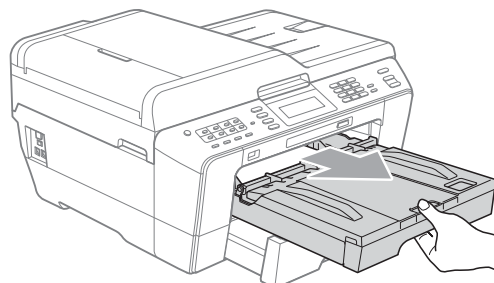
- Pri použití formátov A3, Ledger alebo Legal prejdite na krok **10**.

Poznámka

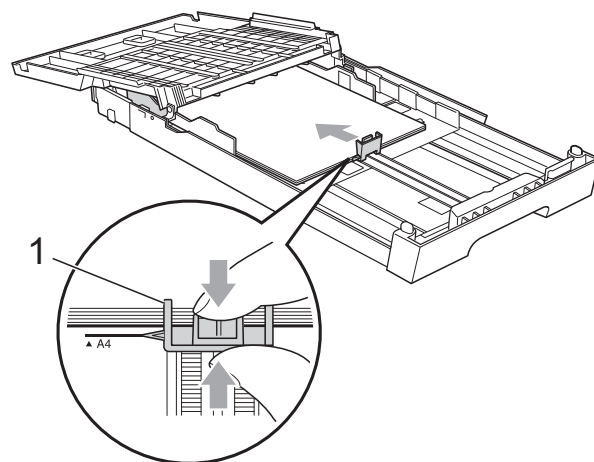
Pri použití väčšieho formátu papiera v zásobníku #2, budete musieť vytiahnuť zásobník #1 nad zásobníkom #2 tak, aby ste predišli vypadnutiu vytlačených stránok z výstupného zásobníka.

- Pri použití formátu A4 alebo Letter prejdite na krok **13**.

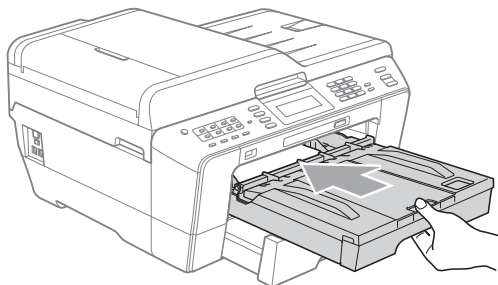
- 10** Vytiahnite zásobník #1 zo zariadenia. Stlačte univerzálne uvoľňovacie tlačidlo (1) počas vysúvania prednej časti zásobníka papiera.



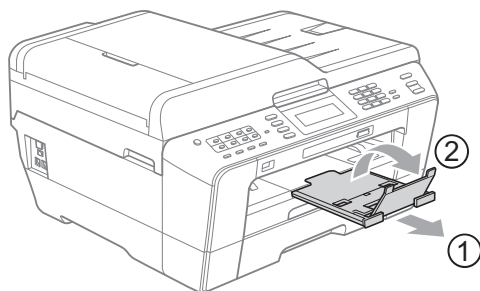
- 11** Otvorte kryt vysúvacieho zásobníka a upravte pozdĺžnu vodiacu lištu (1) podľa papiera.



- 12 Zatvorte kryt vysúvacieho zásobníka papiera a *pomaly* zatlačte zásobník papiera do zariadenia.

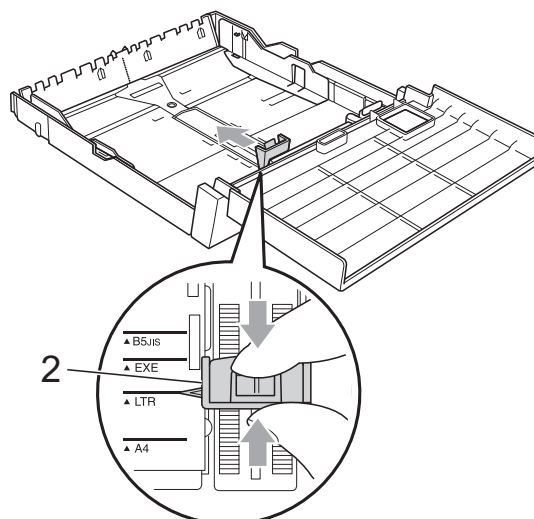
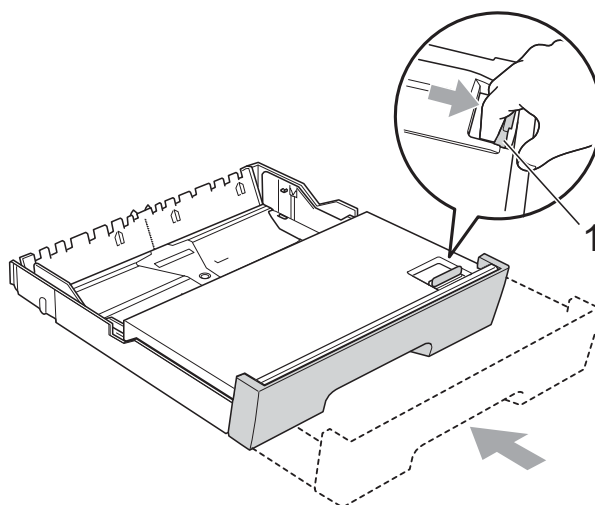


- 13 Vysuňte vysúvaciu podperu (1) pokiaľ nebudete počuť cvaknutie a rozložte vysúvaciu podperu papiera (2).



 **Poznámka**

Po dokončení používania formátov A3, Ledger alebo Legal, keď chcete použiť papier menšieho formátu, vyberte papier zo zásobníka. Potom skráťte zásobník zatlačením univerzálneho uvoľňovacieho tlačidla (1). Upravte pozdĺžnu vodiacu lištu papiera (2) tak, aby zodpovedala veľkosti papiera, ktorý chcete použiť. Potom vložte menší papier do zásobníka.



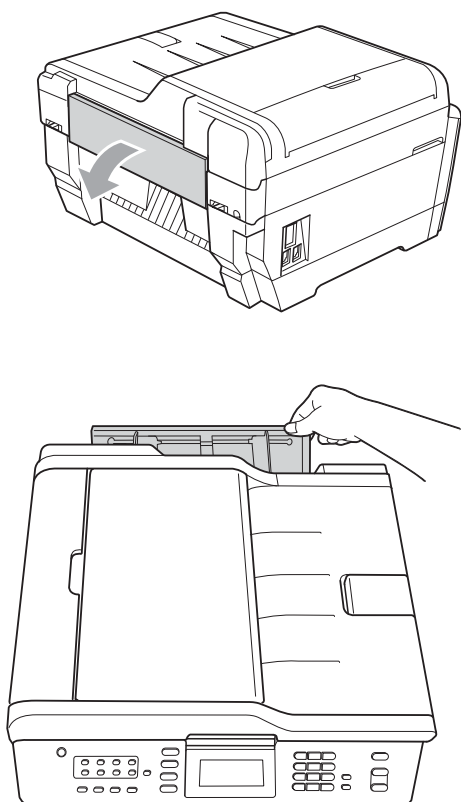
Vkladanie papiera do slotu manuálneho podávania

Do tohto slotu môžete vložiť špeciálne tlačové médiá jedno po druhom. Slot manuálneho podávania používajte na tlač alebo kopírovanie obálok, štítkov alebo hrubšieho papiera.

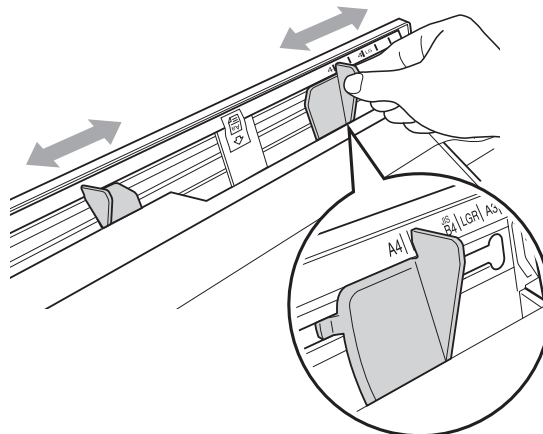
Poznámka

- Zariadenie automaticky zapne režim Manuálneho podávania, keď vložíte papier do slotu manuálneho podávania.
- Keď používate funkciu Tlač bez okrajov, papier musí byť podávaný zo zásobníka č. 1.

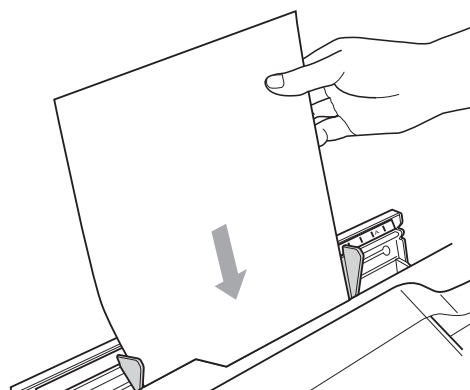
- 1 Otvorte kryt slotu manuálneho podávania.



- 2 Presuňte vedenia papiera slotu manuálneho podávania tak, aby zodpovedali šírke papiera, ktorý chcete použiť.



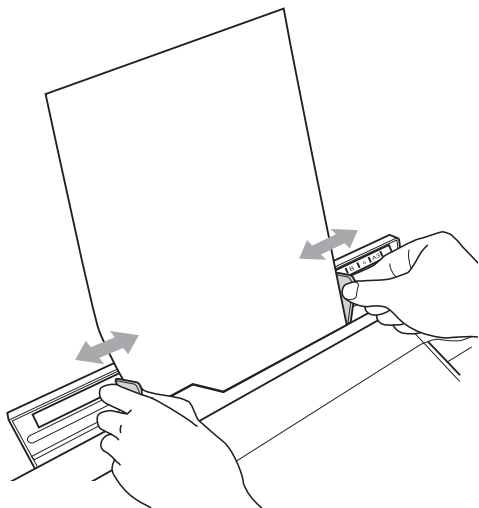
- 3 Vložte *len* jeden list papiera do slotu manuálneho podávania tak, aby strana, ktorú chcete vytlačiť, bola otočená *lícom nahor*.



DÔLEŽITÉ

- NEVKLADAJTE viac ako jeden list papiera do slotu manuálneho podávania. Môžete tým spôsobiť zaseknutie papiera. Pred vložení nasledujúceho listu papiera do slotu manuálneho podávania počkajte, kým LCD displej zobrazí Vložte papier do rucneho podavaca Potom stlačte Start.
- NEVKLADAJTE papier do slotu manuálneho podávania pri tlači zo zásobníka #1 alebo zásobníka #2. Môžete tým spôsobiť zaseknutie papiera.

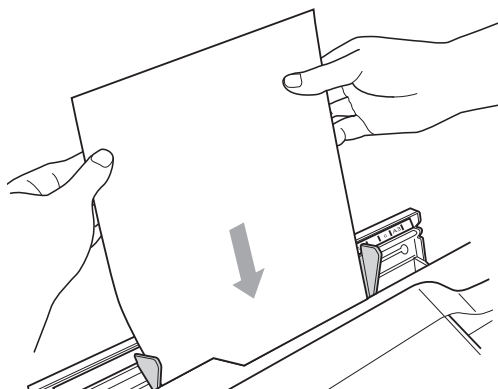
- 4 Oboma rukami opatrne upravte vedenia papiera slotu manuálneho podávania tak, aby zodpovedali veľkosti papiera.



 **Poznámka**

- NEZATLÁČAJTE vedenia papiera príliš tesne k papieru. Môžete tým spôsobiť ohnutie papiera.
- Vložte papier do stredu slotu manuálneho podávania medzi vedenia papiera. Ak nie je papier vycentrovaný, vyťahnite ho a vložte znovu do centrálnej polohy.

- 5 Oboma rukami vložte jeden list papiera do slotu manuálneho podávania, pokiaľ sa predný okraj nedotkne podávacieho valčeka a zariadenie nevydá pípnutie. Papier uvoľníte akonáhle pocítite, že zariadenie krátko vtiahlo papier. LCD displej zobrazí
Rucny podavac pripraveny.



 **Poznámka**

Pri vkladaní obálky alebo hrubšieho listu papiera zatlačte obálku do slotu manuálneho podávania, pokiaľ zariadenie nevtiahne obálku.

- 6 Ak sa údaje nezestia na jednu stránku, LCD displej vás upozorní na vloženie ďalšieho papiera. Vložte ďalší list papiera do slotu manuálneho podávania a stlačte **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**.

 **Poznámka**

- Pred zatvorením slotu manuálneho podávania sa uistite, že tlač bola dokončená.
- Keď je papier umiestnený v slotu manuálneho podávania, zariadenie vždy tlačí zo slotu manuálneho podávania.
- Papier vložený do slotu manuálneho podávania počas tlače textovej stránky, faxu alebo správy bude vysunutý.
- Papier, ktorý ste vložili do slotu manuálneho podávania, bude počas čistiaceho procesu zariadenia vysunutý. Počkajte na dokončenie čistiaceho procesu a potom znovu vložte papier do slotu manuálneho podávania.

Vkladanie obálok a pohľadníc

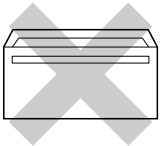
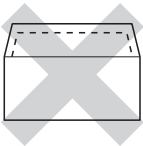
Informácie o obálkach

- Používajte obálky s hmotnosťou v rozmedzí 80 až 95 g/m².
- Niektoré obálky vyžadujú nastavenie okrajov v aplikácii. Pred tlačou väčšieho počtu obálok najprv vykonajte skúšobnú tlač.

! DÔLEŽITÉ

NEPOUŽÍVAJTE žiadny z nasledujúcich typov obálok, ktoré spôsobujú problémy pri podávaní:

- Obálky s vreckovou konštrukciou.
- Obálky s okienkami.
- Obálky, ktoré majú reliéf (majú zvýšený nápis).
- Obálky zošité zošívачkou alebo obsahujúce svorky.
- Obálky, ktoré sú vo vnútri predtlačené.

| Lepidlo | Dvojité vrecko |
|---|---|
|  |  |

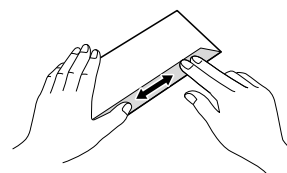
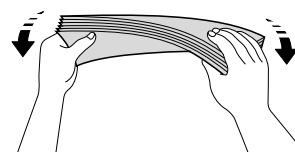
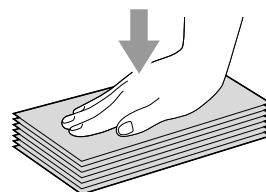
Príležitostne sa môžete stretnúť s problémami pri podávaní papiera, ktoré sú spôsobené hrúbkou, veľkosťou a tvarom chlopni obálok, ktoré používate.

Vkladanie obálok a pohľadníc

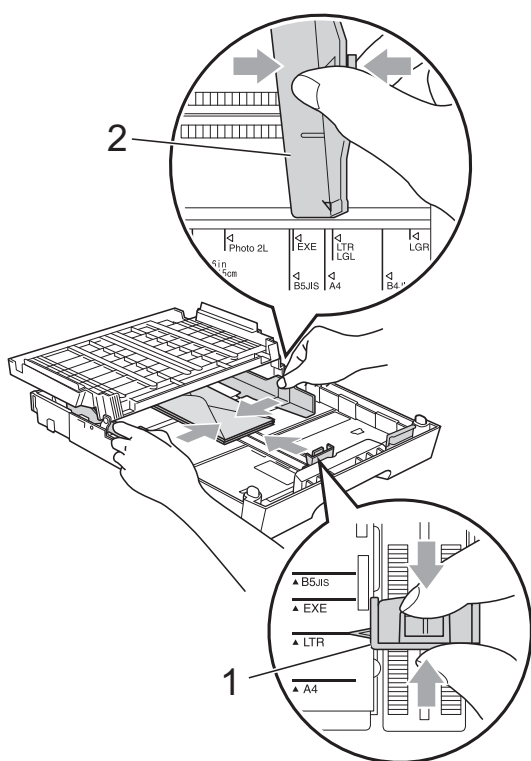
- 1 Pred vkladáním stlačte rohy a okraje obálok alebo pohľadníc a čo najviac ich sploštite.

! DÔLEŽITÉ

Ak sa obálky alebo pohľadnice podávajú nesprávne (podáva sa viac naraz), vkladajte do zásobníka papiera vždy len jednu obálku alebo pohľadnicu.

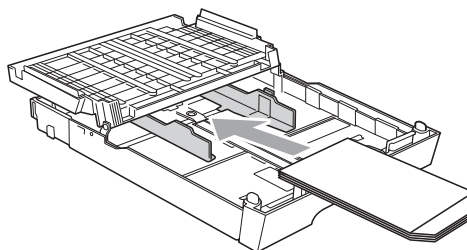


- 2 Obálky alebo pohľadnice vkladajte do zásobníka papiera otočené tak, aby strana, na ktorú sa píše adresa, smerovala nadol a aby dnu najprv vchádzalo čelo (horná strana obálok). Oboma rukami opatrne stlačte a presuňte pozdĺžne vodiace lišty (1) a bočné vodiace lišty papiera (2) tak, aby zodpovedali veľkosti obálok alebo pohľadníc.



Ak máte počas tlače obálok problémy, skúste nasledujúce rady:

- 1 Otvorte chlopňu obálky.
- 2 Počas tlače sa uistite, že otvorená chlopňa je otočená smerom k zadnému čelu obálky.

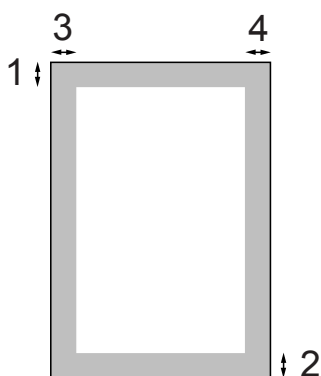


- 3 Nastavte veľkosť a okraje v aplikácii.

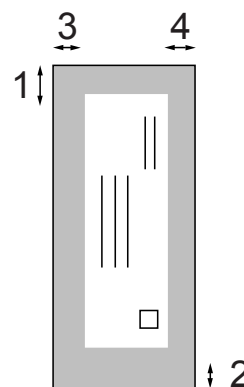
Potlačiteľná oblasť

Potlačiteľná oblasť závisí od nastavení v aplikácii, ktorú používate. Nasledujúce ilustrácie zobrazujú nepotlačiteľné oblasti na jednotlivých listoch papiera a obálkach. Ak je dostupná a zapnutá funkcia Tlač bez okrajov, zariadenie dokáže tlačiť na vytieňované oblasti hárkov. (Pozrite si časť *Tlač* pre Windows® alebo *Tlač a faxovanie* pre Macintosh v *Príručke používateľa programov*.)

Jednotlivé listy papiera



Obálky



| | Horný (1) | Dolný (2) | Ľavý (3) | Pravý (4) |
|--|--------------------|-----------|----------|-----------|
| Jednotlivé listy papiera | 3 mm | 3 mm | 3 mm | 3 mm |
| Jednotlivé listy papiera (Obojstranná tlač na papier veľkosti A3, Ledger alebo B4.) | 22 mm | 22 mm | 3 mm | 3 mm |
| Obálky | 22 mm ¹ | 22 mm | 3 mm | 3 mm |

¹ Vrchný okraj obálok formátu Y4 je 12 mm.



Poznámka

- Funkcia Tlač bez okrajov nie je dostupná pre tlač obálok a obojstrannú tlač.
- Keď používate funkciu Tlač bez okrajov, papier musí byť podávaný zo zásobníka č. 1.

Nastavenie papiera

Veľkosť a typ papiera

Aby ste získali čo najlepšiu kvalitu tlače, nastavte zariadenie na typ papiera, ktorý používate.

Pre tlač kópií A4, A5, A3, 10 × 15 cm, Letter, Legal a Ledger môžete použiť sedem veľkostí papiera a pre tlač faxov formátu A4, A3, Ledger, Letter a Legal päť veľkostí papiera. Keď zmeníte veľkosť papiera, ktorý ste vložili do zariadenia, budete musieť zároveň zmeniť nastavenia veľkosti papiera tak, aby sa vaše zariadenie prispôbilo prichádzajúcemu faxu na stránke.

- 1 Stlačte tlačidlo **Tray Setting (Nastavenie zásobníka)**.
- 2 Stlačte zobrazenú veľkosť alebo typ papiera pre **Zasobník#1** alebo stlačte zobrazenú veľkosť papiera pre **Zasobník#2**.
- 3 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Ak ste si vybrali veľkosť papiera pre **Zasobník#1**, stlačte ◀ alebo ▶ na zobrazenie možností pre veľkosť papiera a stlačte A4, A5, A3, 10x15cm, Letter, Legal alebo Ledger.
 - Ak ste si vybrali typ papiera pre **Zasobník#1**, stlačte *Obyc. papier*, *Atrm papier*, *Brother BP71*, *Brother BP61*, *Dalsie leskle* alebo *Priesvitka*.
 - Ak ste si vybrali **Zasobník#2**, stlačte A4, A3, Letter, Legal alebo Ledger.
- 4 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.



Poznámka

- Pri **Zasobník#2** môžete používať iba obyčajný papier.
- Papier vychádza zo zariadenia na zásobník papiera pred zariadením potlačenou stranou smerujúcou nahor. Ak používate priehľadné materiály alebo lesklý papier, vyberte každú stránku zvlášť, aby ste zabránili rozmazaniu alebo zaseknutiu papiera.

Používanie zásobníka v režime kopírovania

Môžete zmeniť výrobné nastavenia zásobníka, ktorý bude zariadenie používať na tlač kópií.

Autovyber umožní vášmu zariadeniu vťiahnuť papier buď zo zásobníka #1 alebo zo zásobníka #2, použijúc nastavenia pre typ a veľkosť papiera z tlačidla menu **COPY (Kopírovanie)**.

Pri zmene výrobných nastavení postupujte podľa nasledujúcich pokynov:

- 1 Stlačte tlačidlo **Tray Setting (Nastavenie zásobníka)**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazíte **Zas. :Kopie**.
- 3 Stlačte tlačidlo **Zas. :Kopie**.
- 4 Stlačte **Zasobník#1**, **Zasobník#2** alebo **Autovyber**.
- 5 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.



Poznámka

Pre nasledujúcu kópiu môžete dočasne zmeniť veľkosť papiera a výber zásobníka pomocou tlačidla režimu kopírovania. (Pozrite *Veľkosť papiera* na strane 57 a *Výber zásobníka* na strane 58.)

Používanie zásobníka v režime faxovania

Môžete zmeniť výrobné nastavenia zásobníka, ktorý bude zariadenie používať na tlač prijatých faxov.

Autovyber umožní vášmu zariadeniu odobrať papier najskôr zo zásobníka #1, alebo zo zásobníka #2, ak:

- Zásobník #2 je nastavený na iný formát papiera, ktorý je vhodnejší pre prijaté faxy.
- Oba zásobníky používajú rovnakú veľkosť papiera a zásobník #1 nie je nastavený na prijatie obyčajného papiera.

- 1 Stlačte tlačidlo **Tray Setting (Nastavenie zásobníka)**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazíte `Zas. :Fax`.
- 3 Stlačte tlačidlo `Zas. :Fax`.
- 4 Stlačte `Zasobnik#1`, `Zasobnik#2` alebo `Autovyber`.
- 5 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Režim bezpečného podávania papiera pre formát A3 s malou zrnitosťou

Ak vaše tlače majú zvislé čiary pri použití papiera formátu A3, môžete používať papier s veľkou zrnitosťou. Nastavte

`A3 - Kratke vlakn` na `Vypnute`, aby ste sa tomuto problému vyhli.

- 1 Stlačte tlačidlo `MENU`.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazíte `Vseob. nastav.`
- 3 Stlačte tlačidlo `Vseob. nastav.`
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazíte `A3 - Kratke vlakn.`
- 5 Stlačte tlačidlo `A3 - Kratke vlakn.`
- 6 Stlačte tlačidlo `Vypnute`.
- 7 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.



Poznámka

- Ak pochybujete o type použitého papiera, pozrite si obal papiera alebo kontaktujte výrobcu papiera.
- Tlač bude prebiehať pomalšie pri použití nastavenia `A3 - Kratke vlakn` `Zapnute`.

Vhodný papier a iné tlačové médiá

Kvalita tlače môže byť ovplyvnená typom papiera, ktorý použijete v zariadení.

Aby ste získali najlepšiu kvalitu tlače pre vami zvolené nastavenia, vždy nastavujte možnosť Typ papiera tak, aby zodpovedala typu papiera, ktorý ste vložili.

Môžete použiť obyčajný papier, papier pre atramentovú tlačiareň (kriedový papier), papier s lesklým povrchom, priehľadné fólie a obálky.

Pred nákupom veľkého množstva rôznych typov papiera odporúčame ich otestovanie.

Najlepšie výsledky dosiahnete pri používaní papiera Brother.

- Ak tlačíte na papier pre atramentovú tlačiareň (kriedový papier), priehľadné materiály a lesklý papier, vyberte správne tlačové médium na karte „**Základné**“ ovládača tlačiarne alebo v nastavení ponuky Typ papiera. (Pozrite *Veľkosť a typ papiera* na strane 24.)
- Ak tlačíte na fotonapier Brother, vložte do zásobníka papiera jeden list rovnakého fotonapiera navyše. V balíčku papiera je na tento účel vložený jeden list papiera navyše.
- Ak používate priehľadné materiály alebo fotonapier, vyberte každú stránku zvlášť, aby ste zabránili rozmazaniu alebo zaseknutiu papiera.
- Nedotýkajte sa vytlačenej povrchu papiera bezprostredne po tlači; povrch nemusí byť celkom suchý a môže zanechať škvrny na prstoch.

Odporúčané tlačové médiá

Na dosiahnutie najlepšej kvality tlače odporúčame papier Brother. (Pozri nasledujúcu tabuľku.)

Ak vo vašej krajine nie je dostupný papier Brother, odporúčame pred nákupom veľkého množstva otestovať rôzne papiere.

Pri tlači na priehľadné materiály odporúčame priesvitnú fóliu 3M.

Papier Brother

| Typ papiera | Položka |
|--|---------|
| A3 obyčajný | BP60PA3 |
| A3 Lesklý fotonapier | BP71GA3 |
| A3 pre tlač na atramentových tlačiarňach (matný) | BP60MA3 |
| A4 obyčajný | BP60PA |
| A4 Lesklý fotonapier | BP71GA4 |
| A4 pre tlač na atramentových tlačiarňach (matný) | BP60MA |
| 10 × 15 cm Lesklý fotonapier | BP71GP |

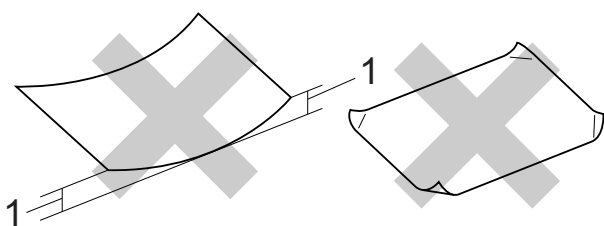
Manipulácia a používanie tlačových médií

- Papier skladujte v originálnom balení a udržiajte ho uzatvorený. Papier udržiajte vyrovnaný a mimo dosahu vlhkosti, priameho slnečného svetla a tepla.
- Nedotýkajte sa lesklej (potiahnutej) strany fotopapiera. Fotopapier vkladajte lesklou stranou smerom nadol.
- Nedotýkajte sa oboch strán priehľadných materiálov, pretože ľahko absorbujú vodu a pot, čo môže spôsobiť zníženie kvality výstupu. Priehľadné materiály určené pre laserové tlačiarne/kopírky môžu spôsobiť ušpinenie ďalšieho dokumentu. Používajte len priehľadné materiály odporúčané na tlač na atramentových tlačiarnach.

! DÔLEŽITÉ

NEPOUŽÍVAJTE nasledujúce druhy papiera:

- Poškodený, skrútený, pokrčený papier alebo papier s nepravidelným tvarom



1 Skrútenie papiera o 2 mm alebo viac môže zapríčiniť jeho zaseknutie.

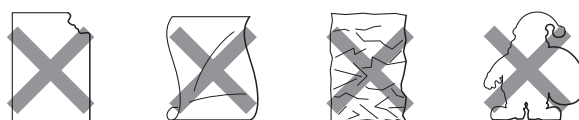
- Extrémne lesklý alebo veľmi zrnitý papier
- Papier, ktorý pri naskladaní na seba nie je možné rovnomerne usporiadať
- Papier s malou zrnitosťou

Štítky

Štítky usporiadajte tak, aby pokrývali celú dĺžku a šírku lista. Použitie štítkov s medzerami môže vyústiť do odlepenia a spôsobenia vážnych zaseknutí alebo problémov pri tlačení.

Typy štítkov, ktorým je lepšie sa vyhnúť

Nepoužívajte štítky, ktoré sú poškodené, skrútené, pokrčené alebo neobvyklého tvaru.



! DÔLEŽITÉ

- NEVKLADAJTE listy, na ktorých sú použité štítky. Vystavený prepravovaný list poškodí vaše zariadenie.
- Opätovne NEPOUŽÍVAJTE ani nevkladajte štítky, ktoré ste predtým použili alebo také, ktoré na chýbajú.

Kapacita krytu výstupného zásobníka papiera

Až 50 listov papiera 80 g/m² formátu A4.

- Priehľadné materiály a fotopapier sa musia z výstupného zásobníka papiera odoberať jednotlivo, aby nedošlo k rozmazaniu.

Výber správneho tlačového média

Typ a veľkosť papiera na každú operáciu

| Typ papiera | Veľkosť papiera | | Použitie | | | |
|--------------------------|------------------------|------------------|-----------|-------------|---------------|---------------------------------|
| | | | Faxovanie | Kopírovanie | Photo Capture | Tlačiareň |
| Jednotlivé listy papiera | A3 | 297 × 420 mm | Áno | Áno | Áno | Áno |
| | A4 | 210 × 297 mm | Áno | Áno | Áno | Áno |
| | Formát Ledger | 279,4 × 431,8 mm | Áno | Áno | Áno | Áno |
| | Formát Letter | 215,9 × 279,4 mm | Áno | Áno | Áno | Áno |
| | Formát Legal | 215,9 × 355,6 mm | Áno | Áno | – | Áno |
| | Formát Executive | 184 × 267 mm | – | – | – | Áno |
| | JIS B4 | 257 × 364 mm | – | – | – | Používateľom definovaná funkcia |
| | JIS B5 | 182 × 257 mm | – | – | – | Používateľom definovaná funkcia |
| | A5 | 148 × 210 mm | – | Áno | – | Áno |
| A6 | 105 × 148 mm | – | – | – | Áno | |
| Karty | Foto | 10 × 15 cm | – | Áno | Áno | Áno |
| | Foto L | 89 × 127 mm | – | – | – | Áno |
| | Foto 2L | 13 × 18 cm | – | – | Áno | Áno |
| | Štítok | 127 × 203 mm | – | – | – | Áno |
| | Pohľadnica 1 | 100 × 148 mm | – | – | – | Používateľom definovaná funkcia |
| | Pohľadnica 2 (dvojité) | 148 × 200 mm | – | – | – | Používateľom definovaná funkcia |
| Obálky | Obálka C5 | 162 × 229 mm | – | – | – | Áno |
| | Obálka DL | 110 × 220 mm | – | – | – | Áno |
| | COM-10 | 105 × 241 mm | – | – | – | Áno |
| | Formát Monarch | 98 × 191 mm | – | – | – | Áno |
| | Obálka Y4 | 105 × 235 mm | – | – | – | Áno |
| Priehľadné materiály | A4 | 210 × 297 mm | – | Áno | – | Áno |
| | Formát Letter | 215,9 × 279,4 mm | – | Áno | – | Áno |
| | Formát Legal | 215,9 × 355,6 mm | – | Áno | – | Áno |
| | A5 | 148 × 210 mm | – | Áno | – | Áno |
| Štítky ¹ | | | – | – | – | Používateľom definovaná funkcia |

¹ Len Slot manuálneho podávania

Kapacita zásobníkov papiera

| | Veľkosť papiera | Typy papiera | Počet listov |
|---------------------------|--|---|------------------|
| Zásobník #1 | A4, Ledger, A3, Legal, Executive, Letter, A5, A6, JIS B4, JIS B5, Obálky (obchodné č.10, DL, C5, Monarch, Y4), Foto, Foto L, Foto 2L, Štítok, Pohľadnica 1, Pohľadnica 2 | Obyčajný papier | 250 ¹ |
| | | Papier pre atramentovú tlačiareň | 20 |
| | | Lesklý papier, Foto | 20 |
| | | Štítok, Pohľadnica | 30 |
| | | Obálky, Priehľadné materiály | 10 |
| Zásobník #2 | A4, Ledger, A3, Legal, Executive, Letter, JIS B4, JIS B5 | Obyčajný papier | 250 ¹ |
| Slot manuálneho podávania | A4, Ledger, A3, Legal, Executive, Letter, A5, A6, JIS B4, JIS B5, Obálky (obchodné č.10, DL, C5, Monarch, Y4), Foto, Foto L, Foto 2L, Štítok, Pohľadnica 1, Pohľadnica 2 | Obyčajný papier, Papier pre atramentovú tlačiareň, Lesklý papier, Obálky, Priehľadné materiály a Štítky | 1 |

¹ Až 250 listov 80 g/m² papiera.

Hmotnosť a hrúbka papiera

| Typ papiera | | Hmotnosť | Hrúbka |
|--------------------------|----------------------------------|----------------------------|-----------------|
| Jednotlivé listy papiera | Obyčajný papier | 64 až 120 g/m ² | 0,08 až 0,15 mm |
| | (Zásobník #2) Obyčajný papier | 64 až 105 g/m ² | 0,08 až 0,15 mm |
| | Papier pre atramentovú tlačiareň | 64 až 200 g/m ² | 0,08 až 0,25 mm |
| | Lesklý papier ¹ | Až do 220 g/m ² | Až do 0,25 mm |
| Karty | Foto karta ¹ | Až do 220 g/m ² | Až do 0,25 mm |
| | Štítok | Až do 120 g/m ² | Až do 0,15 mm |
| | Pohľadnica 1 Pohľadnica 2 | Až do 200 g/m ² | Až do 0,25 mm |
| Obálky | 75 až 95 g/m ² | Až do 0,52 mm | |
| Priehľadné materiály | – | – | |
| Štítky | – | – | |

¹ Papier BP71 (260 g/m²) je špeciálne určený pre atramentové zariadenia Brother.

Ako vkladat' dokumenty

Odosielanie faxov, kopírovanie a skenovanie dokumentov môžete vykonávať prostredníctvom ADF (automatický podávač dokumentov) a skla skenera.

Použitie ADF (automatického podávača dokumentov)

ADF môže pojať až 35 stránok a každý list podáva samostatne. Používajte štandardný papier s hmotnosťou 80 g/m², a predtým, než vložíte strany do ADF, vždy ich prevetrajte.

Podporované rozmery dokumentov

Odporúčaný papier: 80 g/m² A4

| | |
|-----------|---------------------------|
| Dĺžka: | 148 až 431,8 mm |
| Šírka: | 148 až 297 mm |
| Hmotnosť: | 64 až 90 g/m ² |

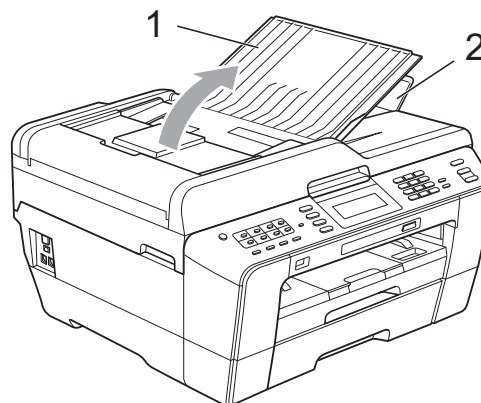
Ako vkladat' dokumenty

! DÔLEŽITÉ

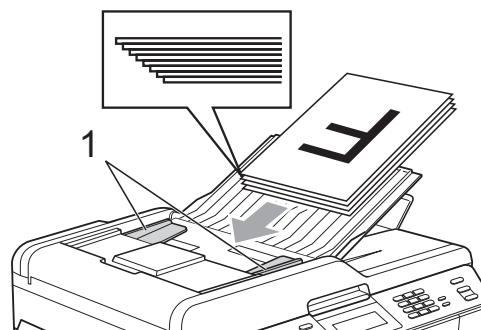
- Počas podávania **NEŤAHAJTE** za dokument.
- **NEPOUŽÍVAJTE** papier, ktorý je skrútený, pokrčený, preložený, roztrhnutý, spojený zošívачkou, zopnutý kancelárskymi sponami, zlepený alebo prelepený páskou.
- **NEPOUŽÍVAJTE** kartón, noviny ani textílie.

Uistite sa, že dokumenty popísané atramentom sú úplne suché.

- 1 Roztvorte plôšku držiaka dokumentov ADF (1) a vysúvaciu plôšku držiaka dokumentov ADF (2).



- 2 Oddel'te (prevetrajte) od seba jednotlivé strany.
- 3 Upravte vodiace lišty papiera (1) na šírku vašich dokumentov.



- 4 Dokumenty umiestnite **lícom nahor, horným okrajom dopredu** do ADF, pokiaľ nebudete cítiť, že sa dotýkajú podávacích valčekov.

! DÔLEŽITÉ

NENECHÁVAJTE hrubé dokumenty položené na skle skenera. V opačnom prípade môže dôjsť k zaseknutiu ADF.

Používanie skla skenera

Sklo skenera môžete použiť na faxovanie, kopírovanie alebo skenovanie po jednej alebo viacerých stránkach kníh.

Podporované rozmery dokumentov

| | |
|-----------|----------------|
| Dĺžka: | Až do 431,8 mm |
| Šírka: | Až do 297 mm |
| Hmotnosť: | Až do 2 kg |

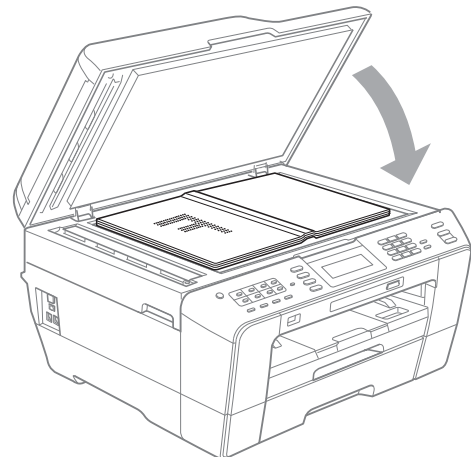
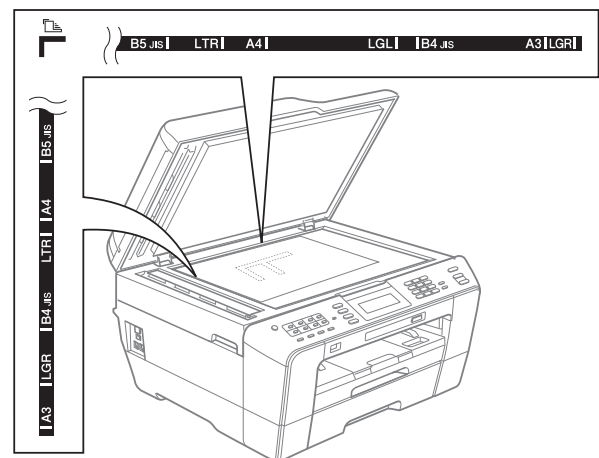
Ako vkladať dokumenty



Poznámka

Aby ste mohli použiť sklo skenera, musí byť ADF prázdny.

- 1 Nadvihnite kryt dokumentov.
- 2 Pomocou vodiacej lišty dokumentu na ľavej strane a vpredu umiestnite dokument v ľavom hornom rohu skla skenera **lícom nadol**.



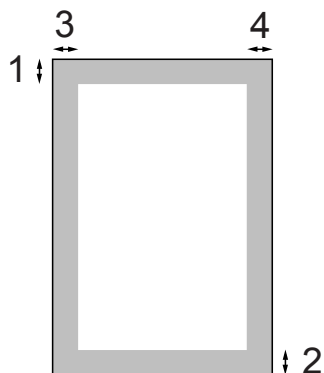
- 3 Zatvorte kryt dokumentov.

! DÔLEŽITÉ

Ak skenujete knihu alebo hrubý dokument, kryt **NEDORÁŽAJTE** ani naň **NETLAČTE**.

Neskenovateľná oblasť

Skenovateľná oblasť závisí od nastavení v aplikácii, ktorú používate. Obrázky nižšie ukazujú neskenovateľné oblasti.



| Použitie | Veľkosť dokumentu | Horný (1) Dolný (2) | Ľavý (3) Pravý (4) |
|-------------|-------------------------|------------------------|-----------------------|
| Faxovanie | A3 | 3 mm | 4,5 mm |
| | A4 | | 3 mm ¹ |
| | Formát Ledger | | 3,7 mm |
| | Formát Letter | | 4 mm |
| | Formát Legal | | |
| Kopírovanie | Všetky veľkosti papiera | | 3 mm |
| Skenovanie | | | |

¹ Neskenovateľná oblasť je 1 mm pri použití automatického podávača dokumentov ADF.




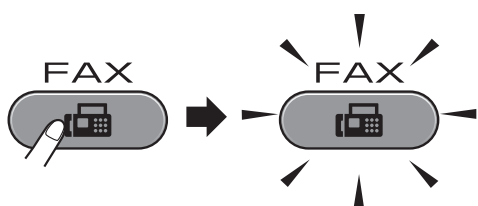
Poznámka

Z ADF môžete poslať faxom, kopírovať a skenovať obojstranné dokumenty až do veľkosti formátu Legal.

Ako odoslať fax

Nasledujúce kroky opisujú ako odosielať fax.

- 1 Ak chcete odoslať fax alebo zmeniť nastavenia na odosielanie a príjem faxov, stlačte tlačidlo  (FAX), aby sa rozsvietilo modrou farbou.



- Na LCD displeji sa zobrazí:



- 2 Pre vloženie vášho dokumentu vykonajte jeden z nasledujúcich postupov:
 - Vložte dokument do automatického podávača dokumentov ADF *potlačenou stranou nahor*. (Pozrite *Použitie ADF (automatického podávača dokumentov)* na strane 30.)
 - Položte dokument na sklo skenera *potlačenou stranou nadol*. (Pozrite *Používanie skla skenera* na strane 31.)



Poznámka

- Na odoslanie farebných faxov s viacerými stránkami použite automatický podávač dokumentov ADF.
- Ak posielate jednu stránku faxu z automatického podávača dokumentov ADF, keď je pamäť plná, bude odoslaná v reálnom čase.
- Na odfaxovanie knižných stránok naraz môžete použiť sklo skenera. Dokumenty môžu byť vo formáte až A3 alebo Ledger.
- Keďže môžete naskenovať len jednu stránku v rovnakom čase, pri odosielaní viacstránkového dokumentu je jednoduchšie použiť automatický podávač dokumentov ADF.

- 3 Môžete zmeniť nasledujúce faxové nastavenia. Stlačte **FAX** a potom stlačte ◀ alebo ▶ pre rolovanie po faxových nastaveniach. Keď je zobrazené požadované nastavenie, stlačte ho a vyberte si svoju voľbu.

(Základná príručka používateľa)

Podrobnosti o zmene nasledujúcich nastaveniach odosielania faxu nájdete na stranách 35 až 37.

- Glass ScanSize (skenovacia veľkosť skla)
- Prenos farebného faxu
- Náhľad Odchádzajúcich faxov
- Kontrolná správa o prenose (Nastavenie)

(Podrobná príručka používateľa)

Podrobnejšie operácie a nastavenia odosielania faxov nájdete v Kapitole 3 *Odosielanie faxu* v *Podrobnej príručke používateľa*:

- Kontrast
- Faxové rozlíšenie
- Nastavenie nových predvolených nastavení
- Resetovanie výrobných nastavení
- Obojstranné faxovanie
- Faxovanie na konci volania
- Všesmerový prenos
- Real Time TX
- Zámorský režim
- Oneskorený fax
- Batch TX (dávkový TX)
- Vymazanie čakajúcich prác
- Polled Transmit (prenos vyžiadaného príjmu)

- 4 Zadajte faxové číslo.

Použitie klávesnice

Použitie telefónneho zoznamu

- Telef. zoznam

Použitie histórie volaní

- Odchadz. hovor



Poznámka

- Môžete si zobraziť faxové správy pred ich odoslaním tak, že stlačíte **Náhľad po Zapnutí**. (Pozrite *Ako zobrazovať odchádzajúce faxy* na strane 35.)
- Ak vaša sieť podporuje protokol LDAP môžete vyhľadávať faxové čísla a e-mailové adresy na vašom serveri. (Pozrite si časť *Používanie protokolu LDAP* v *Príručke sieťových aplikácií*.)

- 5 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**.

Faxovanie z automatického podávača dokumentov ADF

- Zariadenie začne skenovať dokument.

Faxovanie zo skla skenera

- Keď stlačíte **Mono Start (Štart ČB)**, zariadenie začne skenovať prvú stránku.

Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:

- Na odoslanie jednej stránky stlačte **Nie** (alebo znovu stlačte **Mono Start (Štart ČB)**).

Zariadenie začne odosielať dokument.

- Na odoslanie viac ako jednej stránky, stlačte **Ano** a položte ďalšiu stránku na sklo skenera. Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**. Zariadenie začne skenovať stránku. (Zopakujte uvedený krok pre každú nasledujúcu stránku.)


- Ak stlačíte **Colour Start (Štart Farba)**, stlačte **Ano**. Zariadenie začne odosielať dokument.

Zastavenie faxovania

Ak chcete faxovanie zastaviť, stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Nastavenie veľkosti skla skenera pre faxovanie

Ak sú dokumenty vo veľkosti Letter, nastavte veľkosť skenovania na Letter. Ak tak neurobíte, postranný okraj faxu bude chýbať.

- 1 Stlačte tlačidlo  (**FAX**).
- 2 Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ zobrazíte **Velk.zo skla skenera**.
- 3 Stlačte tlačidlo **Velk.zo skla skenera**.
- 4 Stlačte **A4, A3, Letter, Legal** alebo **Ledger**.



Poznámka

- Môžete uložiť najčastejšie používané nastavenia tak, že ich nastavíte ako východiskové hodnoty. (Pozri *Nastavenie zmien ako nových predvolených nastavení v kapitole 3 v Podrobnej príručke používateľa*.)
- Toto nastavenie je k dispozícii len pre odosielanie dokumentov zo skla skenera.

Prenos farebného faxu

Vaše zariadenie môže odosielať farebné faxy na zariadenia, ktoré túto funkciu podporujú.


Farebné faxy nemôžu byť uložené do pamäte. Pri odosielaní farebného faxu ho zariadenie odošle v reálnom čase (aj keď **Priame odoslanie** je nastavené na **Vypnute**).

Vymazanie prebiehajúceho faxu

Ak chcete vymazať fax počas skenovania zariadenia, vytáčania alebo odosielania, stlačte **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Ako zobrazovať odchádzajúce faxy

Pred odoslaním faxovej správy si ju môžete zobrazíť. Pred použitím tejto funkcie si musíte nastaviť **Reálny časový prenos** a **Vyžiadaný príjem RX** na **Vypnute**.

- 1 Stlačte tlačidlo  (**FAX**).
- 2 Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ zobrazíte **Nahľad**.
- 3 Stlačte tlačidlo **Nahľad**.
- 4 Stlačte tlačidlo **Zapnute**.
- 5 Vložte dokument.
- 6 Na klávesnici zadajte faxové číslo, jednodotkové (One Touch) alebo rýchle (Speed Dial) vytáčanie.
- 7 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)**. Zariadenie začne skenovať dokument a odchádzajúci fax sa zobrazí na LCD displeji. Keď je zobrazený fax, stlačte **MENU**. Na LCD displeji sa objavia tlačidlá a vykonávajú operácie uvedené nižšie.

| Tlačidlo | Popis |
|----------|---|
| | Zväčšite fax. |
| | Zmenšite fax. |
| alebo | Rolujte zvisle. |
| alebo | Rolujte vodorovne. |
| | Otočte fax proti smeru hodinových ručičiek. |
| | Vráťte sa späť na predchádzajúcu stránku. |
| | Prejdite na nasledujúcu stránku. |
| | Zatvoriť tabuľku náhľadu. |

**Poznámka**

Na odoslanie farebného faxu nepoužívajte funkciu Náhľad faxu.

8

Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)**.

**Poznámka**

Faxová správa v pamäti bude odoslaná a neskôr vymazaná, keď stlačíte **Mono Start (Štart ČB)**.

Kontrolná správa o prenose

Kontrolnú správu o prenose môžete použiť ako dôkaz o odoslaní faxu. Táto správa uvádza meno a faxové číslo odosielateľa, čas a dátum prenosu, dĺžku prenosu, počet odoslaných stránok, a úspešnosť alebo neúspešnosť prenosu.

Pre Kontrolnú správu o prenose existuje niekoľko dostupných nastavení:

- **Zapnute**: vytlačí správu po odoslaní každého faxu.
- **Zapnute+Obr.** : vytlačí správu po odoslaní každého faxu. Časť prvej faxovej stránky je zobrazená v správe.
- **Vypnute**: vytlačí správu, ak bolo odfaxovanie neúspešné z dôvodu chyby prenosu. Správa bude vytlačená aj v prípade, že prijímacie zariadenie upraví veľkosť dokumentu, ktorý odosielate. *Vypnute* je východiskové nastavenie.
- **Vypnute+Obr.** : vytlačí správu, ak bolo odfaxovanie neúspešné z dôvodu chyby prenosu. Správa sa vytlačí aj v prípade, že odfaxovanie bolo úspešné, ale prijímacie zariadenie upraví veľkosť dokumentu, ktorý odosielate. Časť prvej faxovej stránky je zobrazená v správe.
- **Vypnute2**: vytlačí správu *len vtedy*, ak odfaxovanie nebolo úspešné z dôvodu chyby prenosu.
- **Vypnute2+Obr.** : vytlačí správu *len vtedy*, ak odfaxovanie nebolo úspešné z dôvodu chyby prenosu. Časť prvej faxovej stránky je zobrazená v správe.

1

Stlačte tlačidlo **MENU**.

2

Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** zobrazíte **Fax**.

3

Stlačte tlačidlo **Fax**.

4

Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** zobrazíte **Nast. hlasenia**.

- 5 Stlačte tlačidlo `Nast. hlasenia`.
- 6 Stlačte tlačidlo `Hlasen.vysiel.`
- 7 Stlačte `Zapnute`, `Zapnute+Obr.`, `Vypnute`, `Vypnute+Obr.`, `Vypnute2` alebo `Vypnute2+Obr.`
- 8 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.



Poznámka

- Ak si zvolíte `Zapnute+Obr.`, `Vypnute+Obr.` alebo `Vypnute2+Obr.` obrázok sa v Kontrolnej správe o prenose zobrazí iba vtedy, ak je Reálny časový prenos vypnutý (Off). (Pozri časť *Prenos v reálnom čase* v kapitole 3 v *Podrobnej príručke používateľa*.)
 - Ak je prenos úspešný, „OK“ sa zobrazí vedľa „VYSLED.“ v Kontrolnej správe o prenose. Ak je prenos neúspešný, „CHYBA“ sa zobrazí vedľa „VYSLED.“.
-

5

Príjem faxu

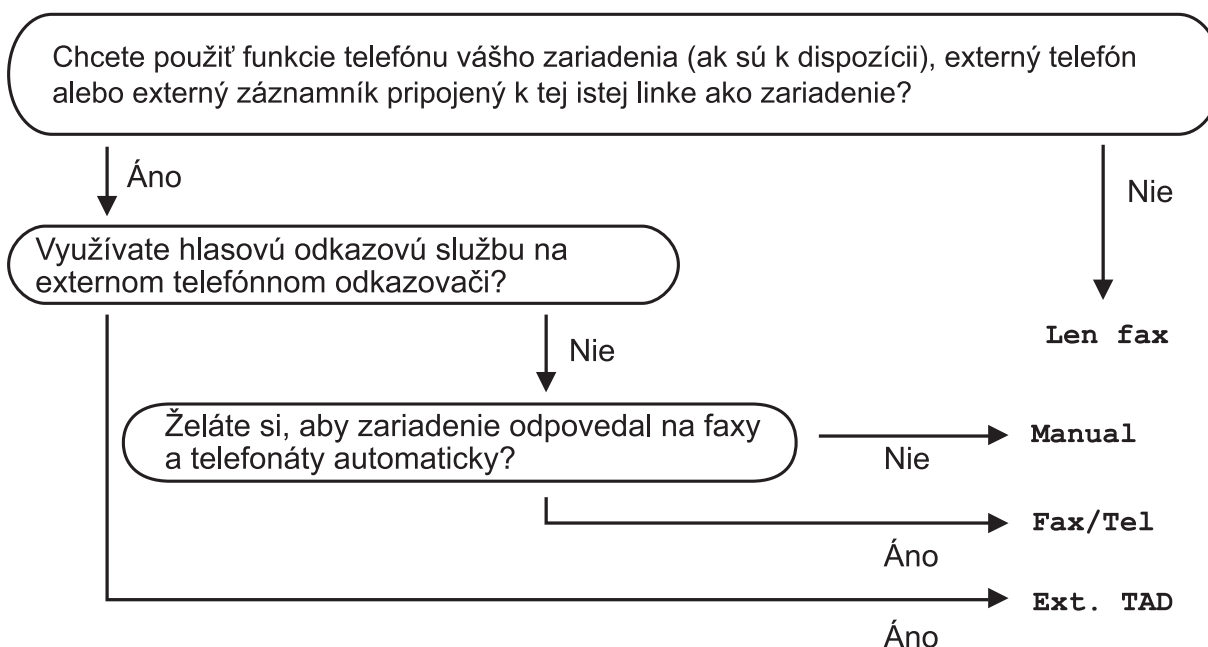
Režimy príjmu

Režim príjmu si musíte zvoliť podľa externých zariadení a telefónnych služieb na vašej linke.

Výber režimu príjmu

Podľa východiskovej hodnoty bude vaše zariadenie prijímať akékoľvek faxy, ktoré naň budú poslané. Nasledujúci náčrt vám pomôže zvoliť si správny režim.

Podrobnosti o režimoch príjmu nájdete v časti *Použitie režimov príjmu* na strane 39.



Pre nastavenie režimu príjmu postupujte nasledovne:

- 1 Stlačte tlačidlo **MENU**.
- 2 Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** zobrazíte **Uvodne nast.**
- 3 Stlačte tlačidlo **Uvodne nast.**
- 4 Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** zobrazíte **Rezim prijmu.**
- 5 Stlačte tlačidlo **Rezim prijmu.**
- 6 Stlačte **Len fax, Fax/Tel, Ext. TAD** alebo **Manual**.
- 7 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.
Na LCD displeji sa zobrazí aktuálny režim príjmu.

Použitie režimov príjmu

Niektoré režimy príjmu odpovedia automaticky (**Len fax a Fax/Tel**). Pred použitím týchto režimov môžete zmeniť oneskorenie zvonenia. (Pozrite *Oneskorené zvonenie* na strane 40.)

Len faxovanie

Režim Len faxovanie odpovie automaticky na každé volanie faxovým volaním.

Faxovanie/Telefonovanie

Režim Faxovanie/Telefonovanie vám automaticky pomáha riadiť prichádzajúce volania tým, že rozpoznáva či ide o faxové alebo hlasové volania a spracúva ich jedným z nasledujúcich spôsobov:

- Faxy budú prijaté automaticky.
- Hlasové volania spustia F/T zvonenie, aby vám oznámili, že máte zdvihnúť slúchadlo. F/T zvonenie je dvojité zvonenie uskutočňované vaším zariadením.

(Pozri tiež *F/T čas zvonenia (len režim faxovanie/telefonovanie)* na strane 40 a *Oneskorené zvonenie* na strane 40.)

Manuálny

Manuálny režim vypne všetky funkcie automatického odpovedania.

Pre príjem faxu v manuálnom režime zdvihnete slúchadlo externého telefónu. Keď budete počuť faxové tóny (krátke opakujúce sa pípnutia), stlačte **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)** a zvolíte si **Príjem**. Na prijatie faxov môžete tiež použiť funkciu Identifikácie faxu tak, že zdvihnete slúchadlo na tej istej linke ako je zariadenie.

(Pozri tiež *Identifikácia faxu* na strane 41.)

Externé TAD

Režim Externé TAD prenecháva riadenie prichádzajúcich hovorov na externé odkazovacie zariadenie. Prichádzajúce volania budú riadené jedným z nasledujúcich spôsobov:

- Faxy budú prijaté automaticky.
- Osoby vykonávajúce hlasové volania môžu nahráť správu na externé TAD.

(Pre podrobnosti pozri *Pripojenie na externé TAD (odkazovacie zariadenie telefónu)* na strane 47.)

Nastavenia režimov príjmu

Oneskorené zvonenie

Funkcia Oneskorené zvonenie nastaví počet zvonení zariadenia skôr než na ne odpovie v režime `Len fax` alebo `Fax/Tel`. Ak máte externé alebo pobočkové telefóny na tej istej linke ako zariadenie, zvolte si maximálny počet zvonení.

(Pozrite *Operácie z externých a pobočkových telefónov* na strane 49 a *Identifikácia faxu* na strane 41.)

- 1 Stlačte tlačidlo `MENU`.
- 2 Stlačením tlačidla `▲` alebo `▼` zobrazíte `Fax`.
- 3 Stlačte tlačidlo `Fax`.
- 4 Stlačením tlačidla `▲` alebo `▼` zobrazíte `Prijem nast.`
- 5 Stlačte tlačidlo `Prijem nast.`
- 6 Stlačením tlačidla `▲` alebo `▼` zobrazíte `Pocet zvoneni.`
- 7 Stlačte tlačidlo `Pocet zvoneni.`
- 8 Stlačte číslo, koľkokrát zariadenie zazvoní predtým, ako odpovie. Ak si zvolíte 0, linka nebude zvonit' vôbec.
- 9 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

F/T čas zvonenia (len režim faxovanie/telefonovanie)

Keď niekto volá na vaše zariadenie, vy a volajúca osoba budete počuť bežný zvuk telefónneho zvonenia. Počet zvonení je nastavený v nastavení oneskorenia zvonenia.

Ak ide o faxové volanie, vaše zariadenie ho prijme; avšak ak ide o hlasové volanie, zariadenie bude vydávať F/T zvonenie (rýchle dvojité zvonenie) po dobu, ktorú ste nastavili v nastaveniach F/T zvonenia. Ak budete počuť F/T zvonenie znamená to, že na linke máte osobu s hlasovým volaním.

Keďže F/T zvonenie je vydávané zariadením, pobočkové a externé telefóny *nebudú* zvonit'; na volanie však môžete odpovedať z akéhokoľvek telefónu. (Pre podrobnosti pozri *Použitie vzdialených kódov* na strane 49.)

- 1 Stlačte tlačidlo `MENU`.
- 2 Stlačením tlačidla `▲` alebo `▼` zobrazíte `Fax`.
- 3 Stlačte tlačidlo `Fax`.
- 4 Stlačením tlačidla `▲` alebo `▼` zobrazíte `Prijem nast.`
- 5 Stlačte tlačidlo `Prijem nast.`
- 6 Stlačením tlačidla `▲` alebo `▼` zobrazíte `F/T cas zvon.`
- 7 Stlačte tlačidlo `F/T cas zvon.`
- 8 Stlačením zvolte dĺžku zvonenia zariadenia, ktoré vás upozorňuje na prichádzajúce hlasové volanie (20, 30, 40 alebo 70 sekúnd).
- 9 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.



Poznámka

Aj keď volajúca osoba počas rýchleho dvojitého zvonenia preruší volanie, zariadenie bude zvoniť aj naďalej až do uplynutia nastaveného času.

Identifikácia faxu

Ak je funkcia Identifikácia faxu

Zapnute:

Zariadenie bude prijímať fax automaticky aj po odpovedaní na volanie. Keď uvidíte **Prijem** na LCD displeji alebo keď budete počuť „cvrlikanie“ v používanom slúchadle, zaveste slúchadlo. Vaše zariadenie urobí zvyšok.

Ak je funkcia Identifikácia faxu

Vypnute:

Ak ste pri zariadení a odpoviete na faxové volanie zdvihnutím slúchadla, stlačte **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**, potom stlačte **Prijem** na prijatie faxu.

Ak ste odpovedali na externom alebo pobočkovom telefóne, stlačte * **5 1**. (Pozrite *Operácie z externých a pobočkových telefónov* na strane 49.)



Poznámka

- Ak je táto funkcia nastavená na **Zapnute**, ale zariadenie sa nepripojí na faxové volanie po zdvihnutí slúchadla externého alebo pobočkového telefónu, stlačte vzdialený aktivačný kód * **5 1**.
- Ak odosielate faxy z počítača napojenom na tú istú telefónnu linku a zariadenie ich pozastaví, nastavte Identifikáciu faxu na **Vypnute**.

1

Stlačte tlačidlo **MENU**.

2

Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazíte **Fax**.

3

Stlačte tlačidlo **Fax**.

4

Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazíte **Prijem nast.**

5

Stlačte tlačidlo **Prijem nast.**

6

Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazíte **Fax detekcia**.

7

Stlačte tlačidlo **Fax detekcia**.

8

Stlačte **Zapnute** (alebo **Vypnute**).

9

Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Náhľad faxu (Len čiernobiele)

Ako si prezrieť prijatý fax

Prijaté faxy môžete zobrazit' na LCD displeji stlačením tlačidla

Fax Preview (Náhľad faxu). Keď je zariadenie v režime Pripravené, na LCD displeji sa zobrazí pop-up správa upozorňujúca na nové faxy.

Nastavenie náhľadu faxu

- 1 Stlačte tlačidlo **Fax Preview (Náhľad faxu).**
- 2 Stlačte tlačidlo **Ano.** LCD displej vás znovu požiada o potvrdenie, pretože faxy budú zobrazené namiesto automatického vytlačenia. Stlačte tlačidlo **Ano.**



Poznámka

- Keď je funkcia Náhľad faxu zapnutá, záložná kópia prijatého faxu nebude vytlačená pri operáciách Preposlanie faxu a PC-Fax Príjem, aj keď ste aktivovali tlač záložnej kópie.
- Náhľad faxu nie je k dispozícii, keď je aktivovaná funkcia Preposlanie faxu.

Použitie náhľadu faxu

Pri prijatí faxu budete na LCD displeji vidieť pop-up správu. (Například: *Nove faxy: 02*)

- 1 Stlačte tlačidlo **Fax Preview (Náhľad faxu).** Môžete vidieť zoznam nových faxov.



Poznámka

- Ak prijímate fax obsahujúci viacero veľkostí papiera (napríklad jednu stránku A4 a jednu A3), zariadenie môže vytvoriť a uložiť súbor podľa každej veľkosti papiera. LCD displej môže ukazovať, že bolo prijatých viacero faxových prác.
- Stlačením záložky *Starý fax* na LCD displeji si môžete prezrieť aj zoznam starších faxov. Stlačením záložky *Nový fax* prejdete späť na zoznam nových faxov.

- 2 Stlačením tlačidiel **▲** alebo **▼** zobrazíte faxové číslo faxu, ktorý si chcete pozrieť.














- 3 Stlačte fax, ktorý si chcete pozrieť.



Poznámka


- Ak je váš fax veľký, skôr než ho zobrazíte na LCD displeji môže dôjsť k oneskoreniu náhľadu.
- LCD displej zobrazí aktuálne číslo stránky a celkový počet stránok na faxovom zariadení. Keď má vaša faxová správa viac ako 99 stránok, celkový počet stránok bude zobrazený ako „XX“.

Keď je zobrazený fax, na LCD displeji sa objavia tlačidlá a vykonávajú operácie uvedené nižšie.

| Tlačidlo | Popis |
|---|--|
|  | Zväčšíte fax. |
|  | Zmenšíte fax. |
|  alebo  | Rolujte zvisle. |
|  alebo  | Rolujte vodorovne. |
|  | Otočte fax proti smeru hodinových ručičiek. |
|  | Vymažte fax. Potvrďte stlačením Ano . |
|  | Vráťte sa späť na predchádzajúcu stránku. |
|  | Prejdite na nasledujúcu stránku. |
|  | Vráťte sa späť na zoznam faxov. |
|  | Vytlačte fax. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností: <ul style="list-style-type: none"> ■ Stlačte Tlac vsetky str. na vytlačenie celej správy. ■ Stlačte Tlac aktualnu str. na vytlačenie iba aktuálne zobrazenej stránky. ■ Stlačte Tlacit z aktual.str. na tlač zo zobrazenej stránky. |
|  | Zatvoriť tabuľku náhľadu. |

- 4 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Ako vytlačiť fax

- 1 Stlačte tlačidlo **Fax Preview (Náhľad faxu)**.
- 2 Stlačte fax, ktorý chcete zobraziť.
- 3 Stlačte  (**Tlač**).
 - Ak fax pozostáva z viacerých strán, prejdite na krok 4.
 - Ak sa fax skladá len z jednej strany, spustí sa tlač. Prejdite na krok 5.
- 4 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Stlačením **Tlac** vsetky str. vytlačíte všetky strany faxu.
 - Stlačte **Tlac** aktualnu str. na vytlačenie aktuálne zobrazenej stránky.
 - Stlačením **Tlacit** z aktual.str. vytlačíte strany od zobrazenej strany po poslednú stranu.
- 5 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Na vymazanie faxu stlačte **Ano**.
 - Na uloženie faxu do pamäti stlačte **Nie**.
- 6 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Ako vytlačiť všetky faxy v zozname

- 1 Stlačte tlačidlo **Fax Preview (Náhľad faxu)**.
- 2 Stlačte tlačidlo *Viac*.
- 3 Stlačte tlačidlo *Tlac vsetko*.
- 4 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Ako vymazať všetky faxy v zozname

- 1 Stlačte tlačidlo **Fax Preview (Náhľad faxu)**.
- 2 Stlačte tlačidlo *Viac*.
- 3 Stlačte tlačidlo *Vymaz.vsetko*.
Potvrďte stlačením *Ano*.
- 4 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Vypnutie náhľadu faxu

- 1 Stlačte tlačidlo **Fax Preview (Náhľad faxu)**.
- 2 Stlačte tlačidlo *Viac*.
- 3 Stlačte tlačidlo *Vypnut Fax nahlad*.
- 4 Potvrďte stlačením *Ano*.
- 5 Ak sú v pamäti uložené faxy, urobte jedno z nasledovného:
 - Ak si neželáte tlačiť uložené faxy, stlačte *Pokrac*.
Zariadenie vás požiada o potvrdenie vymazania uložených faxov.
Potvrďte stlačením *Ano*.
 - Ak si želáte tlačiť všetky uložené faxy, stlačte *Tlac vs. faxy*.
 - Ak nechcete vypnúť funkciu *Náhľad faxu*, stlačte *Zrusit*.
- 6 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Hlasové voľby

Tón alebo Impulz

Ak ste si predplatili službu Impulzné vytáčanie, ale potrebujete odoslať tónové signály (napríklad pri telefónnom bankingu), postupujte podľa nasledujúcich pokynov:

- 1 Zdvihnite slúchadlo externého telefónu.
- 2 Stlačte # na kontrolnom paneli zariadenia. Akékoľvek následne vytočené znaky odošlú tónové signály.

Po zavesení slúchadla sa zariadenie vráti späť na službu Impulzného vytáčania.

Faxový/Telefónny režim

Keď sa zariadenie nachádza vo faxovom/telefónnom režime, bude používať F/T Zvonenie (rýchle dvojité zvonenie), aby vás upozornilo na zdvihnutie hlasového volania.

Ak ste na externom telefóne, zdvihnite slúchadlo externého telefónu a potom stlačte **Tel/R** na odpoveď.

Ak ste na pobočkovom telefóne, zdvihnite slúchadlo počas doby F/T zvonenia a potom stlačte **# 5 1** medzi rýchlymi dvojitými zvonzeniami. Ak na linke nie je nikto, alebo ak vám chce niekto poslať fax, zašlite volanie späť na zariadenie stlačením * **5 1**.

Telefónne služby

Vaše zariadenie podporuje predplatiteľské telefónne služby, ktoré ponúkajú niektorí telefónni operátori.

Funkcie ako Voice Mail, Čakanie na hovor, odkazovacie služby, poplašný systém alebo iné používateľské funkcie na jednej telefónnej linke môžu vytvárať problémy pri prevádzke vášho zariadenia.

Nastavenie typu telefónnej linky

Ak pripájate zariadenie na linku vyznačujúcu sa PBX alebo ISDN pri odosielaní alebo prijímaní faxov, je tiež nevyhnutné zmeniť typ telefónnej linky podľa nasledujúcich krokov.

- 1 Stlačte tlačidlo **MENU**.
- 2 Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** zobrazíte **Uvodne nast.**
- 3 Stlačte tlačidlo **Uvodne nast.**
- 4 Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** zobrazíte **Nastav tel lin.**
- 5 Stlačte tlačidlo **Nastav tel lin.**
- 6 Stlačte **PBX, ISDN (alebo Normalna)**.
- 7 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Ak si zvolíte **PBX**, prejdite na krok **8**.
 - Ak si zvolíte **ISDN alebo Normalna**, prejdite na krok **11**.

- 8 Stlačte tlačidlo **Zapnute** alebo **Vždy**.



Poznámka

Ak si zvolíte **Zapnute**, zariadenie vytočí predvoľbu pred vami zvoleným faxovým číslom vtedy, keď je tlačidlo **Tel/R** stlačené.

Ak si zvolíte **Vždy**, zariadenie bude vždy automaticky vytáčať predvoľbu pred faxovým číslom.

- 9 Stlačte tlačidlo **Predvoľba volania**.

- 10 Zadajte predvoľbu pomocou tlačidiel na LCD displeji.
Stlačte tlačidlo **OK**.

- 11 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.



Poznámka

- Ak si váš telefónny systém vyžaduje načasovanú pauzu pred opakovaným volaním (TBR), stlačte **Tel/R** pre vloženie pauzy.
- Môžete použiť tlačidlá 0 až 9, #, * a !. So žiadnymi inými číslicami alebo znakmi nesmiete použiť !.



Poznámka

Stlačenie tlačidla **R** môžete naprogramovať ako súčasť čísla uloženého v lokalite vytáčania jedným dotykom (One Touch dial) alebo rýchleho vytáčania (Speed Dial). Pri programovaní čísla pre jednodotykové (One Touch Dial) alebo rýchle (Speed Dial) vytáčanie najskôr stlačte **R** (LCD displej bude zobrazovať „!“), potom zadajte telefónne číslo. Pri uvedenej operácii nemusíte zakaždým stláčať **Tel/R** pred tým, ako vytáčate číslo pomocou jednodotykového (One Touch Dial) alebo rýchleho (Speed Dial) vytáčania. (Pozrite *Ukladanie čísel* na strane 53.) Ak ste si však PBX v nastavení typu telefónnej linky nezvolili, nemôžete používať číslo jednodotykového (One Touch Dial) alebo rýchleho (Speed Dial) vytáčania, na ktoré je stlačenie tlačidla **R** naprogramované.

PBX a TRANSFER

Zariadenie je na začiatku nastavené na **Normalna**, ktoré umožňuje zariadeniu pripojiť sa na štandardnú linku PSTN (Public Switched Telephone Network). Avšak mnohé kancelárie používajú centrálny telefónny systém alebo Private Branch Exchange (PBX). Vaše zariadenie môže byť pripojené na väčšinu typov PBX. Funkcia zariadenia pre opakované volanie podporuje iba načasovanú pauzu pred opakovaným volaním (TBR). TBR bude fungovať s väčšinou systémov PBX, čím vám umožní získať prístup na vonkajšiu linku, alebo preniesť volania na inú pobočku. Táto funkcia funguje, ak je stlačené tlačidlo **R** na LCD displeji alebo tlačidlo **Tel/R** na ovládacom paneli.

Pripojenie na externé TAD (odkazovacie zariadenie telefónu)

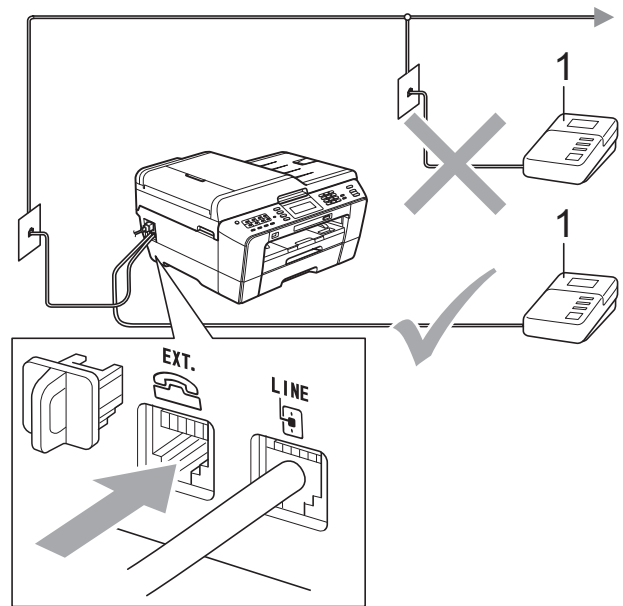
Môžete sa pripojiť na externé odkazovacie zariadenie. Avšak keď máte **externé** TAD na tej istej telefónnej linke ako je zariadenie, TAD odpovie na volania a zariadenie „bude počúvať“ faxové volacie (CNG) tóny. Ak ho bude počúvať zariadenie prijme volanie a prijme fax. Ak nepočuje CNG tóny, zariadenie nechá TAD pokračovať v prehrávaní vašej odchádzajúcej správy tak, aby vám volajúci mohol zanechať odkaz.

TAD musí odpovedať do štyroch zvonení (odporúčané nastavenie sú dve zvonenia). Zariadenie nemôže počúvať CNG tóny, pokiaľ TAD neodpovedalo na volanie, a pri štyroch zvoneniach je len 8 až 10 sekúnd CNG tónov, ktoré zostali pre ikonu „trasúcej sa ruky“ faxu. Pri nahrávaní vašej odchádzajúcej správy starostlivo dodržiavajte pokyny uvedené v tejto príručke. Neodporúčame používať funkciu šetrič vyzváňania na vašom externom odkazovači po prekročení piatich zvonení.



Poznámka

Ak neprijmete všetky vaše faxy, skráťte nastavenie oneskorenia zvonenia na vašom externom TAD.



1 TAD

Keď zariadenie TAD odpovie na volanie, na LCD displeji sa zobrazí *Telefonovanie*.

! DÔLEŽITÉ

NEPRIPÁJAJTE zariadenie TAD na hociktoré miesto tej istej telefónnej linky.

Nastavenie pripojení

Externé zariadenie TAD pripojte v súlade s predchádzajúcim obrázkom.

- 1 Nastavte vaše externé zariadenie TAD na jedno alebo dve zvonenia. (Nastavenie oneskoreného zvonenia nie je na zariadení použiteľné.)
- 2 Nahrajte odchádzajúcu správu na externé zariadenie TAD.
- 3 Nastavte zariadenie TAD na odpovedanie volaní.
- 4 Nastavte Režim príjmu podľa Ext. TAD. (Pozrite *Výber režimu príjmu* na strane 38.)

Nahrávanie odchádzajúcej správy (OGM) na externé TAD

Čas je pri nahrávaní tejto správy dôležitý.

- 1 Na začiatku vašej správy nahrajte 5s trvajúce ticho. (Toto umožní vášmu zariadeniu vypočítať si faxové CNG tóny v automatickom prenose ešte pre ich ukončením.)
- 2 Časový limit pre vaše rozprávanie je 20 sekúnd.



Poznámka

Odporúčame začať vašu odchádzajúcu správu OGM 5s trvajúcim tichom, pretože zariadenie nemôže počúvať tóny nad rezonujúci alebo zvučný hlas. Uvedenú pauzu môžete vynechať, ale ak má vaše zariadenie problém s prijímaním, musíte odchádzajúcu správu OGM znovu-nahráť a doplniť.

Pripojenia na viaceré linky (PBX)

Odporúčame požiadať firmu, ktorá vám nainštalovaná PBX o pripojenie vášho zariadenia. Ak máte viaclinkový systém, odporúčame požiadať vášho inštalátora o pripojenie jednotky na poslednú linku systému. Predídete tak aktivácii zariadenia zakaždým, keď systém prijme telefónne volanie. Ak budú všetky prichádzajúce volania odpovedané spojovateľkou ústredne, odporúčame vám nastaviť Režim príjmu na *Manual*.

Ak je zariadenie pripojené na PBX, nemôžeme zaručiť, že vaše zariadenie bude fungovať správne za všetkých okolností. Akékoľvek ťažkosti s odosielaním alebo prijímaním faxov oznámte najskôr firme, ktorá riadi vaše PBX.



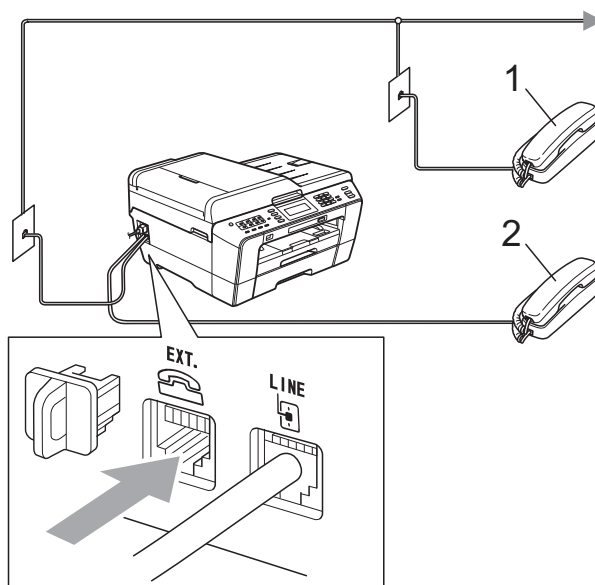
Poznámka

Overte, či je typ telefónnej linky nastavený na PBX. (Pozrite *Nastavenie typu telefónnej linky* na strane 45.)

Externé a pobočkové telefóny

Pripojenie na externý alebo pobočkový telefón

K vášmu zariadeniu môžete pripojiť separátny telefón v súlade s nižšie uvedeným náčrtom.



1 Pobočkový telefón

2 Externý telefón

Pri použití telefónu na tej istej telefónnej linke LCD displej zobrazuje *Telefonovanie*.



Poznámka

Uistite sa prosím o tom, že používate externý telefón s káblom max 3m.

Operácie z externých a pobočkových telefónov

Ak odpoviete na faxové volanie na pobočkovom alebo externom telefóne, môžete nastaviť zariadenie na príjem volaní pomocou Vzďialeného aktivačného kódu. Keď stlačíte Vzďialený aktivačný kód * 5 1, zariadenie začne prijímať fax.

Ak zariadenie odpovie na hlasové volanie a rýchle dvojité zvonenie vám oznámi príjem volania, použite Vzďialený deaktivovaný kód # 5 1 na prijatie volania na pobočkovom telefóne. (Pozrite *F/T čas zvonenia (len režim faxovanie/telefonovanie)* na strane 40.)

Ak odpoviete na volanie, avšak na linke nikto nie je:

Mali by ste predpokladať, že prijímate manuálny fax.

Stlačte * 5 1 a počkajte na zacvrlikanie alebo na správu na LCD displeji *Prijem*, a potom zaveste.



Poznámka

Funkciu *Identifikácia faxu* môžete tiež použiť na automatické prijatie volania vašim zariadením. (Pozrite *Identifikácia faxu* na strane 41.)

Použitie bezdrôtového externého telefónu

Akonáhle je základňa bezdrôtového telefónu pripojená na tú istú telefónnu linku ako zariadenie, (pozri *Externé a pobočkové telefóny* na strane 48), je jednoduchšie odpovedať na volanie počas *Oneskoreného volania*, ak budete nosiť slúchadlo bezdrôtového telefónu s vami.

Ak necháte zariadenie odpovedať na volanie ako prvé, budete musieť ísť k zariadeniu a stlačiť **Tel/R** pre odoslanie volania na slúchadlo bezdrôtového telefónu.

Použitie vzdialených kódov

Vzďialený aktivačný kód

Ak odpoviete na faxové volanie na pobočkovom alebo externom telefóne, vášmu zariadeniu môžete zadať, aby prijalo volanie vytočením Vzďialeného aktivačného kódu * 5 1. Počkajte na cvrlikanie a potom zaveste slúchadlo. (Pozrite *Identifikácia faxu* na strane 41.)

Ak odpoviete na faxové volanie na externom telefóne, môžete zadať vášmu zariadeniu, aby prijalo fax, stlačením **Mono Start (Štart ČB)** a zvolením *Prijem*.

Vzďialený deaktivovaný kód

Ak prijete hlasové volanie a zariadenie je v režime Fax/Tel., začne vydávať F/T zvonenie (rýchle dvojité zvonenie) po úvodnom oneskorení zvonenia. Ak odpoviete na volanie na pobočkovom telefóne, môžete vypnúť F/T zvonenie stlačením tlačidla # 5 1 (uistite sa, že ho stlačíte *medzi* zvonzeniami).

Ak zariadenie odpovie na volanie a rýchle dvojité zvonenie vám oznámi príjem volania, môžete prijať volanie na externom telefóne stlačením **Tel/R**.

Zmena vzdialených kódov

Ak chcete použiť Vzďialenú aktiváciu, musíte aktivovať vzdialené kódy. Predvolený Vzďialený aktivačný kód je * 5 1. Predvolený deaktivovaný kód je # 5 1. Ak chcete, môžete ich nahradiť svojimi vlastnými kódmi.

- 1 Stlačte tlačidlo **MENU**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazíte **Fax**.
- 3 Stlačte tlačidlo **Fax**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazíte **Prijem nast.**
- 5 Stlačte tlačidlo **Prijem nast.**

- 6 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazíte Kody prístupu.
- 7 Stlačte tlačidlo Kody prístupu.
- 8 Stlačte Zapnute (alebo Vypnute).
- 9 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Ak chcete zmeniť vzdialený aktivačný kód, zadajte nový kód.
Stlačte OK, prejdite na krok 10.
 - Ak nechcete zmeniť vzdialený aktivačný kód, stlačte OK, prejdite na krok 10.
- 10 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Ak chcete zmeniť vzdialený deaktivovaný kód, zadajte nový kód.
Stlačte OK, prejdite na krok 11.
 - Ak nechcete zmeniť vzdialený deaktivovaný kód, stlačte OK, prejdite na krok 11.
- 11 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.



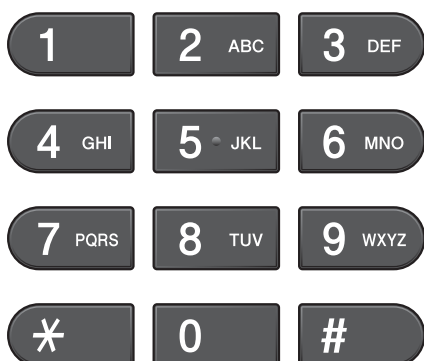
Poznámka

- Ak ste neustále odpojený pri vzdialenom vstupe do vášho externého TAD, pokúste sa zmeniť Vzdialený aktivačný kód a Vzdialený deaktivovaný kód na iný trojciferný kód pomocou čísel **0-9**, *, #.
 - Pri niektorých telefónnych systémoch nemusia vzdialené kódy fungovať.
-

Ako vytáčať

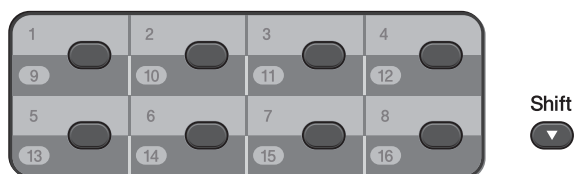
Manuálne vytáčanie

Stlačte všetky číslice faxového alebo telefónneho čísla.






Jednodotkové (One Touch) vytáčanie

Vaše zariadenie má 8 tlačidiel jednodotkového (One Touch) vytáčania, do ktorých si môžete uložiť 16 faxových alebo telefónnych čísel pre automatické volanie.



Stlačte jednodotkové tlačidlo (One Touch), v ktorom je uložené požadované číslo. (Pozrite *Uloženie čísel jednodotkového (One Touch) vytáčania* na strane 53.) Na prístup k číslam 9 až 16, podržte tlačidlo **Shift (Ďalší)** pri stlačení jednodotkového tlačidla (One Touch).

Rýchle vytáčanie

- 1 Stlačte tlačidlo  (Adresar). Môžete si tiež vybrať Telef. zoznam stlačením tlačidla  (**FAX**).
- 2 Stlačte dvojčiferné číslo, ktoré chcete volať. Stlačením  na LCD displeji môžete zobraziť čísla aj v abecednom poradí.



Poznámka

Ak sa na LCD displeji zobrazí *Nezadane* vložili ste alebo hľadali číslo rýchleho (Speed Dial) vytáčania, ktoré nebolo na toto miesto uložené.

- 3 Na odoslanie faxu stlačte *Odosl. fax* a prejdite na krok 4. Zariadenie vytočí telefónne číslo.
- 4 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**. Zariadenie oskenuje a odošle fax.

Opakované vytáčanie faxového čísla

Ak fax odosielate manuálne a linka je obsadená, stlačte

Redial/Pause (Opakovanie/Pauza), a potom stlačte **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)** pre opakované vytáčanie čísla. Ak chcete uskutočniť druhé volanie na číslo, ktoré ste naposledy vytočili, stlačte **Redial/Pause (Opakovanie/Pauza)** a vyberte si jedno z 30 naposledy vytáčaných čísel zo zoznamu odchádzajúcich volaní.

Redial/Pause (Opakovanie/Pauza) je aktívne len vtedy, ak číslo vytáčate z kontrolného panelu. Ak odosielate fax *automaticky* a linka je obsadená, zariadenie znovu automaticky vytočí príslušné číslo trikrát v päťminútových intervaloch.

- 1 Stlačte tlačidlo **Redial/Pause (Opakovanie/Pauza)**.
- 2 Stlačte číslo, ktoré chcete opätovne vytočiť.
- 3 Stlačte tlačidlo *Odosl. fax.*
- 4 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**.




Poznámka

V Reálnom časovom prenose funkcia automatického opakovaného vytáčania nefunguje pri použití skla skenera.

Doplnkové operácie vytáčania

História odchádzajúcich volaní

Posledných 30 čísel, na ktoré ste odoslali fax, bude uložených v histórii odchádzajúcich volaní. Môžete si z nich vybrať číslo, na ktoré chcete odoslať fax, pridať ho k funkcii jednodotykového (One Touch) alebo rýchleho (Speed Dial) vytáčania, alebo ho vymazať z histórie.

- 1 Stlačte tlačidlo **Redial/Pause (Opakovanie/Pauza)**. Môžete stlačiť aj  (*Hist. hovorov*).
- 2 Stlačte záložku *Odchadz. hovor.*
- 3 Stlačte požadované číslo.
- 4 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Na odoslanie faxu stlačte *Odosl. fax.*
 - Ak chcete uložiť číslo, stlačte *Viac* a potom stlačte *Pridat do Kratk. volby* alebo *Prid. jedno-dotyk. volbu*.
(Pozri *Ukladanie jednodotykových čísel z odchádzajúcich hovorov* alebo *Ukladanie čísel krátkej voľby z odchádzajúcich hovorov* v kapitole 5 v *Podrobnej príručke používateľa*.)
 - Ak chcete vymazať číslo zo zoznamu histórie odchádzajúcich volaní, stlačte *Viac* a potom stlačte *Vymazať*.
Potvrďte stlačením *Ano*.
- 5 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Ukladanie čísel


Vaše zariadenie môžete nastaviť na vykonávanie nasledujúcich typov jednoduchého vytáčania: jednotykové (One Touch), rýchle (Speed Dial) a Skupinové na všesmerový prenos faxov. Pri vytáčaní čísla Quick Dial sa na LCD displeji zobrazí číslo.



Poznámka

Ak dôjde k prerušeniu dodávky elektrickej energie, čísla rýchleho vytáčania (Quick Dial) uložené v pamäti sa nestratia.

Uloženie pauzy

Pri ukladaní čísel jednotykového vytáčania (One Touch Dial) alebo rýchleho vytáčania (Speed Dial) do telefónneho zoznamu môžete vložiť jednu alebo viac 3,5-sekundových páuz stlačením tlačidla  na LCD displeji.


Uloženie čísel jednotykového (One Touch) vytáčania

Vaše zariadenie má 8 tlačidiel jednotykového (One Touch) vytáčania, do ktorých si môžete uložiť 16 faxových alebo telefónnych čísel pre automatické volanie. Na prístup k číslam 9 až 16 podržte tlačidlo **Shift (Ďalší)** pri stlačení jednotykového (One Touch) tlačidla.

- 1 Stlačte jednotykové (One Touch) tlačidlo tam, kde chcete uložiť číslo. Stlačte tlačidlo **Ano**.



Poznámka

Čísla jednotykového vytáčania (One Touch Dial) môžete uložiť aj stlačením tlačidla  (**Adresar**).
Stlačte **Viac**.
Stlačte **Nast. rychle cislo**.
Stlačte číslo pomocou tlačidiel na LCD displeji.

2

Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:

- Zadajte meno (maximálne 16 znakov) pomocou tlačidiel na LCD displeji.

Stlačte tlačidlo **OK**.

(Pre pomoc pri zadávaní písmen pozri *Zadávanie textu* na strane 130.)

- Pre uloženie čísla bez mena stlačte **OK**.


3

Zadajte faxové alebo telefónne číslo (maximálne 20 číslic) pomocou tlačidiel na LCD displeji. Stlačte tlačidlo **OK**.



Poznámka

Ak ste stiahli internetový fax:

Ak chcete uložiť e-mailovú adresu na použitie s internetovým faxom alebo funkciou **Naskenovať** do e-mailového servera, stlačte , zadajte e-mailovú adresu a stlačte **OK**. (Pozrite *Zadávanie textu* na strane 130.)


4


Keď sa na LCD displeji zobrazia vaše nastavenia, potvrdte stlačením **OK**.

5

Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.


Uloženie čísel rýchleho vytáčania (Speed Dial)

Mená a čísla môžete uložiť ako miesta s dvojčífernými-číslami rýchleho vytáčania (Speed Dial). Môžete uložiť max 100 rôznych miest rýchleho vytáčania (Speed Dial). Pri vytáčaní budete musieť stlačiť zopár tlačidiel (napríklad: stlačte  (Adresar), číslo, ktoré chcete volať a *Odosl. fax*).

- 1 Stlačte tlačidlo  (Adresar).
- 2 Stlačte tlačidlo *Viac*.
- 3 Stlačte tlačidlo *Nastav* *Kratku volbu*.
- 4 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Zadajte meno (maximálne 16 znakov) pomocou tlačidiel na LCD displeji.
Stlačte tlačidlo *OK*.
(Pre pomoc pri zadávaní písmen pozri *Zadávanie textu* na strane 130.)
 - Pre uloženie čísla bez mena stlačte *OK*.
- 5 Zadajte prvé faxové alebo telefónne číslo (maximálne 20 číslic) pomocou tlačidiel na LCD displeji.
Stlačte tlačidlo *OK*.



Poznámka

Ak chcete uložiť e-mailovú adresu na použitie s internetovým faxom alebo funkciou *Naskenovať* do e-mailového servera, stlačte , zadajte e-mailovú adresu a stlačte *OK*. (Pozrite *Zadávanie textu* na strane 130.)

- 6 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Zadajte druhé faxové alebo telefónne číslo (maximálne 20 číslic) pomocou tlačidiel na LCD displeji.
Stlačte tlačidlo *OK*.
 - Ak si neželáte uložiť druhé číslo, stlačte *OK*.
- 7 Na výber miesta uloženia čísla urobte jedno z nasledovného:
 - Na akceptovanie zobrazeného ďalšieho dostupného umiestnenia pre rýchle vytáčanie (Speed Dial) stlačte *OK*.
 - Na zadanie iného umiestnenia pre rýchle vytáčanie (Speed Dial) stlačte 2-číferné číslo pomocou tlačidiel na LCD displeji.
Stlačte tlačidlo *OK*.




Poznámka

Ak je 2-číferné umiestnenie pre rýchle vytáčanie (Speed Dial) už obsadené, tlačidlo *OK* na LCD displeji nebude fungovať. Vyberte iné umiestnenie.

- 8 Keď sa na LCD displeji zobrazia vaše nastavenia, potvrdte stlačením *OK*.
- 9 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Na uloženie ďalšieho čísla rýchleho vytáčania (Speed Dial) zopakujte kroky 2 až 3.
 - Na ukončenie ukladania čísel stlačte **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Zmena mien alebo čísel jednodotykového (One Touch) alebo rýchleho (Speed Dial) vytáčania

Môžete zmeniť už uložené meno alebo číslo jednodotykového (One Touch) alebo rýchleho (Speed Dial) vytáčania.

- 1 Stlačte tlačidlo  (Adresar).
- 2 Stlačte tlačidlo *Viac*.
- 3 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Na úpravu mien a čísel stlačte *Zmeniť*.
 - Na vymazanie všetkých informácií v umiestnení rýchleho vytáčania (Speed Dial) alebo jednodotykového vytáčania (One Touch Dial) stlačte *Vymazať*.
Stlačte číslo, ktoré chcete vymazať.
Stlačte tlačidlo *OK*.
Potvrďte stlačením *Ano*.
Prejdite na krok 8.
- 4 Stlačte ▲ alebo ▼ na zobrazenie čísla, ktoré chcete zmeniť.
- 5 Stlačte číslo, ktoré chcete zmeniť.



Poznámka

Umiestnenia pre jednodotykové vytáčanie (One Touch Dial) začínajú *.
Umiestnenia pre rýchle vytáčanie (Speed Dial) začínajú #.


- 6 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Ak chcete zmeniť meno, stlačte *Meno* : .
Zadajte nové meno (maximálne 16 znakov) pomocou tlačidiel na LCD displeji. (Pozrite *Zadávanie textu* na strane 130.)
Stlačte tlačidlo *OK*.

- Ak chcete zmeniť prvé faxové/telefónne číslo, stlačte *Fax/Tel.1* : (pre jednodotykové vytáčanie (One Touch Dial)) alebo *Fax/Tel1* : (pre rýchle vytáčanie (Speed Dial)).
Zadajte nové faxové alebo telefónne číslo (maximálne 20 číslic) pomocou tlačidiel na LCD displeji.
Stlačte *OK*.
- Ak chcete zmeniť druhé faxové/telefónne číslo, stlačte *Fax/Tel2* : (pre rýchle vytáčanie (Speed Dial)).
Zadajte nové faxové alebo telefónne číslo (maximálne 20 číslic) pomocou tlačidiel na LCD displeji.
Stlačte *OK*.



Poznámka

Ako zmeniť uložené meno alebo číslo:

Ak chcete zmeniť nejaký znak, stlačte ◀ alebo ▶ pre umiestnenie kurzora pod znak, ktorý chcete zmeniť, a stlačte . Znovu zadajte znak.


- 7 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Na ukončenie stlačte *OK*.
Na výber iného umiestnenia pre jednodotykové vytáčanie (One Touch Dial) alebo rýchle vytáčanie (Speed Dial) zopakujte kroky 2 až 6.
 - Ak chcete zmeniť viacero detailov, prejdite na 6.

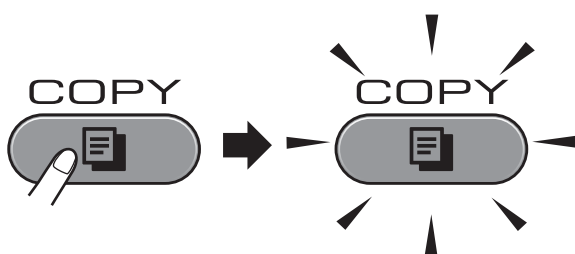
Na LCD displeji sa zobrazia vaše nastavenia.

- 8 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Ako kopírovať

Nasledujúci postup opisuje základné operácie kopírovania. Podrobnosti o každej možnosti nájdete v *Podrobnej príručke používateľa*.

- 1 Uistite sa, že sa nachádzate v režime kopírovania, stlačte  (**COPY (Kopírovanie)**), aby sa rozsvietil namodro.





- Na LCD displeji sa zobrazí:



1 Počet kópií

Stlačte priamo políčko pre číslo a zadajte požadované číslo.

Môžete zadať aj počet kópií stlačením

 alebo  na displeji (znázornené vyššie).

Poznámka

Predvolené nastavenie je Faxový režim. Môžete zmeniť časovú dobu, v ktorej zariadenie zotrváva v Režime kopírovania, po poslednom úkone kopírovania. (Pozri časť *Časovač režimu v kapitole 1 v Podrobnej príručke používateľa*.)

- 2 Pre vloženie vášho dokumentu vykonajte jeden z nasledujúcich postupov:
 - Vložte dokument do automatického podávača dokumentov ADF *potlačenou stranou nahor*.
(Pozrite *Použitie ADF (automatického podávača dokumentov)* na strane 30.)
 - Na sklo skenovania vložte dokument *potlačenou stranou nadol*.
(Pozrite *Používanie skla skenera* na strane 31.)
- 3 Ak chcete viac ako jednu kópiu, zadajte číslo (do 99).
- 4 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**.

Zastavenie kopírovania

Ak chcete kopírovanie zastaviť, stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Nastavenia kopírovania

Zmeniť môžete nasledujúce voľby kopírovania. Stlačte **COPY (Kopírovanie)** a potom stlačte ◀ alebo ▶ na rolovanie cez nastavenia kopírovania. Keď je zobrazené požadované nastavenie, stlačte ho a vyberte si svoju voľbu.

(Základná príručka používateľa)

Podrobnosti o zmenách nasledujúcich nastavení kopírovania nájdete na strane 57.

- Typ papiera
- Veľkosť papiera
- Vyber zasob.

(Podrobná príručka používateľa)

Podrobnosti o zmenách nasledujúcich nastavení kopírovania nájdete v kapitole 7:

- Kvalita
- Zvacsit/Zmensit
- Rlan strany
- 2 na 1 (ID)
- Hromad/Sortovat
- Hustota
- Uspora atram.
- Kopia na tenky papier
- Korekcia skosenia
- Kop. knihy
- Kop. vodoznaku
- Obojstranne kopirovanie
- Oblubene nastavenia




Poznámka

Ak chcete kópie triediť, použite ADF.

Voľby papiera


Typ papiera

Ak kopírujete na špeciálny papier, nastavte zariadenie na typ papiera, ktorý používate, aby ste získali najlepšiu kvalitu tlače.

- 1 Stlačte tlačidlo  (**COPY (Kopírovanie)**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadajte požadovaný počet kópií.
- 4 Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ zobrazíte Typ papiera.
- 5 Stlačte tlačidlo Typ papiera.
- 6 Stlačte Obyc. papier, Atrm papier, Brother BP71, Brother BP61, Dalsie leskle alebo Priesvitka.
- 7 Ak nechcete meniť ďalšie nastavenia, stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**.

Veľkosť papiera


Ak kopírujete na iný rozmer papiera ako A4, budete musieť zmeniť nastavenie veľkosti papiera. Môžete kopírovať len na rozmery papiera A4, A5, A3, Foto 10 × 15 cm, formát Letter, formát Legal alebo Ledger.

- 1 Stlačte tlačidlo  (**COPY (Kopírovanie)**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadajte požadovaný počet kópií.
- 4 Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ zobrazíte Veľkosť papiera.
- 5 Stlačte tlačidlo Veľkosť papiera.

- 6 Stlačte A4, A5, A3, 10x15cm, Letter, Legal alebo Ledger.
- 7 Ak nechcete meniť ďalšie nastavenia, stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**.

Výber zásobníka

Dočasne môžete zmeniť zásobník pre nasledujúce kopírovanie. Pre zmenu východiskových nastavení zásobníka pozri *Používanie zásobníka v režime kopírovania* na strane 24.

- 1 Stlačte tlačidlo  (**COPY (Kopírovanie)**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadajte požadovaný počet kópií.
- 4 Stlačením ◀ alebo ▶ zobrazíte Vyber zasob.
- 5 Stlačte tlačidlo Vyber zasob.
- 6 Stlačte Zasobnik#1, Zasobnik#2 alebo Auto. vyber.
- 7 Ak nechcete meniť ďalšie nastavenia, stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**.



Poznámka

Keď používate zásobník č. 2, funkcia kopírovania Poster copy nie je k dispozícii.

Tlač fotografií z pamäťovej karty alebo pamäťovej jednotky USB Flash

Práca s aplikáciou PhotoCapture Center™

Aj keď vaše zariadenie *nie je* pripojené k počítaču, môžete tlačiť fotografie priamo z médií digitálneho fotoaparátu alebo z pamäťovej jednotky USB Flash. (Pozrite *Tlač obrázkov* na strane 62.)

Dokumenty môžete skenovať a ukladať priamo na pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash. (Pozrite *Skenovanie na pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash* na strane 63.)

Ak je vaše zariadenie pripojené k počítaču, môžete načítať pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash, ktorá je vložená do prednej strany zariadenia, priamo z počítača.

(Pozri *Aplikácia PhotoCapture Center™* pre systém Windows® alebo *Dial'kové nastavenie a aplikácia PhotoCapture Center™* pre systém Macintosh v *Príručke používateľa programov*.)

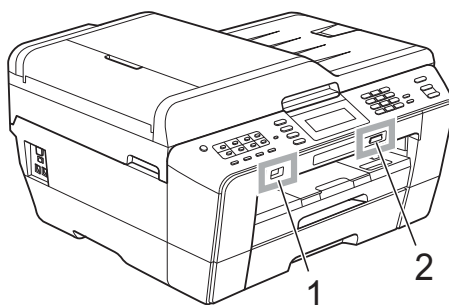
Používanie pamäťovej karty alebo pamäťovej jednotky USB Flash

Vaše zariadenie Brother je vybavené jednotkami (slotmi) pre médiá, v ktorých sa dajú použiť nasledujúce populárne médiá z digitálnych fotoaparátov: Memory Stick™, Memory Stick PRO™, Memory Stick Duo™, Memory Stick PRO Duo™, SD, SDHC, MultiMedia Card, MultiMedia Card plus a pamäťové jednotky USB Flash.

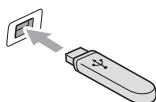
Funkcia PhotoCapture Center™ umožňuje tlačiť digitálne fotografie z digitálneho fotoaparátu vo vysokom rozlíšení a vo fotografickej kvalite.

Začíname

Pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash pevne vložte do správneho slotu.



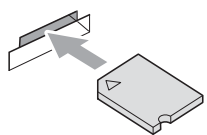


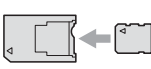
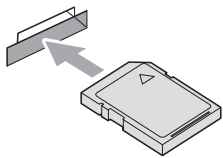

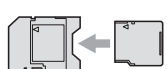
1 Pamäťová jednotka USB Flash



! DÔLEŽITÉ

USB konektor podporuje iba pamäťovú jednotku USB Flash, fotoaparát kompatibilný so systémom PictBridge alebo digitálny fotoaparát, ktorý používa štandard veľkokapacitného USB zariadenia. Žiadne ďalšie USB zariadenia nie sú podporované.

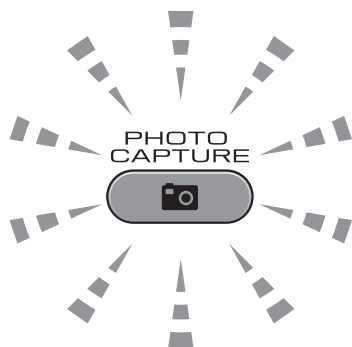
2 Slot pre pamäťovú kartu

| Slot | Kompatibilné pamäťové karty | |
|---|---|---|
| Horný slot  |  | Memory Stick™ Memory Stick PRO™ |
| |  | Memory Stick Duo™ Memory Stick PRO Duo™ |
| |  | Memory Stick Micro™ (je potrebný adaptér) |
| Dolný slot  |  | SD SDHC Multimediálna karta MultiMedia Card plus |
| |  | mini SD (je potrebný adaptér) micro SD (je potrebný adaptér) mini SDHC (je potrebný adaptér) micro SDHC (je potrebný adaptér) MultiMedia Card mobile (je potrebný adaptér) |

! DÔLEŽITÉ

NEVKLADAJTE pamäťovú kartu Memory Stick Duo™ do dolného SD slotu, inak môžete zariadenie poškodiť.

Hlavné stavy tlačidla **PHOTO CAPTURE**:



- Tlačidlo **PHOTO CAPTURE** svieti, pamäťová karta alebo pamäťová jednotka USB Flash sú správne vložené.
- Tlačidlo **PHOTO CAPTURE** nesvieti, pamäťová karta alebo pamäťová jednotka USB Flash nie sú správne vložené.
- Tlačidlo **PHOTO CAPTURE** bliká, pamäťová karta alebo pamäťová jednotka USB Flash sa načítava alebo sa na ňu zapisuje.

! DÔLEŽITÉ

NEODPÁJAJTE napájací kábel ani nevysúvajte pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash z jednotky (slotu) alebo z USB konektora, keď zariadenie číta alebo zapisuje na pamäťovú kartu alebo na pamäťovú jednotku USB Flash (tlačidlo **PHOTO CAPTURE** bliká). **Môžete stratiť údaje alebo poškodiť kartu.**


Zariadenie môže v jednom okamihu čítať údaje len z jedného zariadenia.

Tlač obrázkov


Zobrazenie fotografií

Fotografie si pred tlačou môžete zobrazit' na LCD displeji. Ak sú fotografie veľké súbory, pred zobrazením každej z nich na LCD displeji môže nastať pauza.

- 1 Skontrolujte, či ste pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash vložili do správneho slotu.


Stlačte tlačidlo  (PHOTO CAPTURE).

- 2 Stlačte tlačidlo Ukázať fotky. Vykonať jednu z nasledujúcich činností:

- Ak chcete fotografie pre tlač alebo chcete vytlačiť viac ako jednu fotografiu na obrázok, prejdite na krok 3.
- Ak chcete vytlačiť všetky fotografie, stlačte . Potvrďte stlačením **Ano**. Prejdite na krok 6.




Poznámka

- Naraz sa zobrazia štyri miniatúry spolu s číslom aktuálnej stránky a celkovým počtom stránok uvedeným pod miniatúrami.
- Opakovaným stláčaním tlačidla ◀ alebo ▶ vyberte každú stranu s fotografiami alebo podržaním rolujte medzi stránkami s fotografiami.
- Stlačením  spustíte prezentáciu.

- 3 Stlačte fotografiu z miniatúry.
- 4 Zadať počet požadovaných kópií buď priamo stlačením políčka pre číslo a zadaním požadovaného čísla alebo stlačením + alebo -. Stlačte tlačidlo OK.

- 5 Zopakujte krok 3 a 4, kým nevyberiete všetky fotografie, ktoré chcete vytlačiť.

- 6 Keď máte vybrané všetky fotografie, stlačte OK. Teraz máte nasledovné možnosti:

- Na pridanie efektu **Autokorekcia** k vašej zvolenej fotografii stlačte . (Pozri časť *Vylepšenie fotografií* v kapitole 8 v *Podrobnej príručke používateľa*.)
- Ak chcete zmeniť nastavenia tlače, stlačte **Nastavenie tlače**. (Pozrite strana 63.)
- Ak nechcete zmeniť žiadne nastavenia, prejdite na krok 7 pre tlač.

- 7 Na tlačenie stlačte **Colour Start (Štart Farba)**.

Nastavenia tlače aplikácie PhotoCapture Center™

Môžete dočasne zmeniť nastavenia tlače.

Zariadenie sa vráti k východiskovým nastaveniam po 3 minútach, alebo Časovač režimu vráti zariadenie do Režimu faxovania. (Pozri časť Časovač režimu v kapitole 1 v Podrobnej príručke používateľa.)



Poznámka

Nastavenia tlače, ktoré používate najčastejšie, môžete uložiť tak, že ich nastavíte ako východiskové. (Pozri *Nastavenie zmien ako nových predvolených nastavení* v kapitole 8 v *Podrobnej príručke používateľa*.)



Skenovanie na pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash

Na pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash môžete naskenovať čiernobiele a farebné dokumenty. Čiernobiele dokumenty sa uložia vo formátoch PDF (*.PDF) alebo TIFF (*.TIF). Farebné dokumenty môžu byť uložené vo formátoch PDF (*.PDF) alebo JPEG (*.JPG). Výrobné nastavenie je Farba 200 dpi a východiskový formát súborov je PDF. Zariadenie automaticky vytvorí názvy súborov na základe aktuálneho dátumu. (Podrobnosti pozrite v *Stručnom návode na obsluhu*.) Napríklad piaty obrázok naskenovaný 1. júla 2011 sa bude volať 01071105.PDF. Môžete zmeniť farbu a kvalitu.


| Kvalita | Voliteľný formát súboru |
|---------------|-------------------------|
| Farba 100 dpi | JPEG / PDF |
| Farba 200 dpi | JPEG / PDF |
| Farba 300 dpi | JPEG / PDF |
| Farba 600 dpi | JPEG / PDF |
| C/B 100 dpi | TIFF / PDF |
| C/B 200 dpi | TIFF / PDF |
| C/B 300 dpi | TIFF / PDF |

- 1 Skontrolujte, či ste pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash vložili do správneho slotu.

! DÔLEŽITÉ



NEVYBERAJTE pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash, kým bliká nápis **PHOTO CAPTURE**, aby nedošlo k poškodeniu karty, pamäťovej jednotky USB Flash alebo údajov na nich uložených.

2 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:



- Ak chcete skenovať obojstranný dokument, vložte ho do zásobníka ADF.
Stlačte **Duplex (Obojstranná tlač)** a potom stlačte *Sken*.
Prejdite na krok **3**.
- Ak chcete skenovať jednostranný dokument, vložte dokument a stlačte  (**SCAN (Sken)**).
Prejdite na krok **4**.

3 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:

- Ak je dokument priložený na dlhšom okraji, stlačte *Obojstr.rezim Na sirku*.

| Dlhší okraj | |
|---|---|
| Na výšku | Na šírku |
|  |  |

- Ak je dokument priložený na kratšom okraji, stlačte *Obojstr.rezim Na vysku*.

| Kratší okraj | |
|---|---|
| Na výšku | Na šírku |
|  |  |

4 Stlačte tlačidlo *Medium*.

5 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:

- Ak chcete zmeniť kvalitu, stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ zobrazte *Kvalita*.
Stlačte *Kvalita* a vyberte *Farba 100 dpi*, *Farba 200 dpi*, *Farba 300 dpi*, *Farba 600 dpi*, *C/B 100 dpi*, *C/B 200 dpi* alebo *C/B 300 dpi*.
- Ak chcete zmeniť typ súboru, stlačením ◀ alebo ▶ zobrazte *Typ suboru*.
Stlačte *Typ suboru* a vyberte *PDF*, *JPEG* alebo *TIFF*.



Poznámka

Ak používate sklo skenera zariadenia, môžete zmeniť skenovaciu veľkosť skla. Stlačením tlačidiel ◀ alebo ▶ zobrazte *Velk.zo skla skenera* a vyberte *A4*, *A3*, *Letter*, *Legal* alebo *Ledger*.

- Ak chcete zmeniť názov súboru, stlačením tlačidiel ◀ alebo ▶ zobrazte *Nazov suboru*. Stlačte *Nazov suboru* a zadajte názov súboru.
Môžete zmeniť len prvých 6 znakov.
Stlačte tlačidlo *OK*.
- Na spustenie skenovania bez zmeny ďalších nastavení prejdite na krok **6**.



Poznámka

- Ak ste v nastavení rozlíšenia vybrali „farebné“, nemôžete vybrať *TIFF*.
- Ak ste v nastavení rozlíšenia vybrali „čiernobielo“, nemôžete vybrať *JPEG*.

6 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**.



Poznámka

- Zo zásobníka ADF môžete skenovať obojstranné dokumenty až do veľkosti formátu Legal.
 - Na sklo skenera môžete položiť viacero súborov a naskenovať ich ako samostatné súbory. (Pozri časť *Automatické orezanie* v kapitole 8 v *Podrobnej príručke používateľa*.)
-

Tlač dokumentu

Zariadenie dokáže prijať údaje z počítača a vytlačiť ich. Ak chcete tlačit' z počítača, musíte nainštalovať ovládač tlačiarne.

(Pozri *Tlač* pre systém Windows® alebo *Tlač a faxovanie* pre systém Macintosh v *Príručke používateľa programov*, kde nájdete podrobnosti o nastaveniach tlače.)

- 1 Nainštalujte ovládač tlačiarne Brother z inštalačného disku CD-ROM. (Pozri *Stručný návod na obsluhu*.)
- 2 Vo vašej aplikácii zvolte príkaz **Tlač**.
- 3 V dialógovom okne **Tlačit'** zvolte názov vášho zariadenia a kliknite na tlačidlo **Vlastnosti**.
- 4 V dialógovom okne **Vlastnosti** zvolte požadované nastavenia.
 - **Typ média**
 - **Kvalita tlače**
 - **Veľkosť papiera**
 - **Orientácia**
 - **Farba/Stupne šedej**
 - **Režim úspory atramentu**
 - **Nastavenie mierky**
- 5 Kliknite na tlačidlo **OK**.
- 6 Kliknutím na tlačidlo **OK** spustíte tlač.


Skenovanie dokumentu

Existuje niekoľko spôsobov ako skenovať dokumenty. Môžete použiť tlačidlo **SCAN (Sken)** na zariadení alebo ovládač skenera vo vašom počítači.

- 1 Ak chcete zariadenie použiť ako skener, nainštalujte ovládač skenera. Ak je zariadenie v sieti, nakonfigurujte jeho TCP/IP adresu.
 - Nainštalujte ovládače skenera z inštalačného disku CD-ROM. (Pozri *Stručný návod na obsluhu a Skenovanie v Príručke používateľa programov.*)
 - Ak skenovanie po sieti nefunguje, nakonfigurujte TCP/IP adresu zariadenia. (Pozri *Konfigurácia sieťového skenovania v Príručke používateľa programov.*)
- 2 Vložte dokument. (Pozrite *Ako vkladať dokumenty* na strane 30.)
 - Na skenovanie viacerých stránok alebo obojstranných dokumentov použite ADF. Automaticky podá každý list samostatne.
 - Pre skenovanie strany z knihy alebo jednotlivých listov použite sklo skenera.
- 3 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Pre skenovanie pomocou tlačidla **SCAN (Sken)** prejdite na *Skenovanie pomocou tlačidla skenovania.*
 - Pre skenovanie pomocou ovládača skenera vo vašom počítači prejdite na *Skenovanie pomocou ovládača skenera.*

Skenovanie pomocou tlačidla skenovania

Podrobnosti pozri v časti *Používanie tlačidla Sken v Príručke používateľa programov.*

- 1 Stlačte tlačidlo  (**SCAN (Sken)**).
- 2 Vyberte si požadovaný režim skenovania.
 - do suboru
 - Medium
 - Siet
 - na FTP
 - do e-mailu
 - do OCR¹
 - do obrazka

¹ (Používatelia OS Macintosh)
Aplikácia Presto! PageManager sa pred použitím musí prevziať a nainštalovať. Podrobnosti sú uvedené v časti *Využitie zákazníckej podpory spoločnosti Brother (pre systém Macintosh)* na strane 5.
- 3 (Pre používateľov siete)
Zvoľte počítač, ktorému chcete poslať údaje.
- 4 Pre spustenie skenovania stlačte tlačidlo **Start (Štart)**.

Skenovanie pomocou ovládača skenera

Podrobnosti pozri v časti *Skenovanie dokumentu pomocou ovládača TWAIN* alebo *Skenovanie dokumentu pomocou ovládača WIA* v *Príručke používateľa programov*.

- 1 Spustíte aplikáciu na skenovanie a kliknete na tlačidlo **Skenovať**.
- 2 Upravíte nastavenia ako **Rozlíšenie**, **Jas** a **Typ skenovania** v dialógovom okne **skener - nastavenie**.
- 3 Pre spustenie skenovania kliknete na tlačidlo **štart** alebo **Skenovať**.

Výmena atramentových kaziet

Zariadenie je vybavené počítadlom atramentových kvapiek. Počítadlo atramentových kvapiek automaticky sleduje úroveň atramentu v každej zo 4 kaziet. Keď zariadenie zistí, že v kazete dochádza atrament, zariadenie vám to oznámi prostredníctvom hlásenia na LCD displeji.

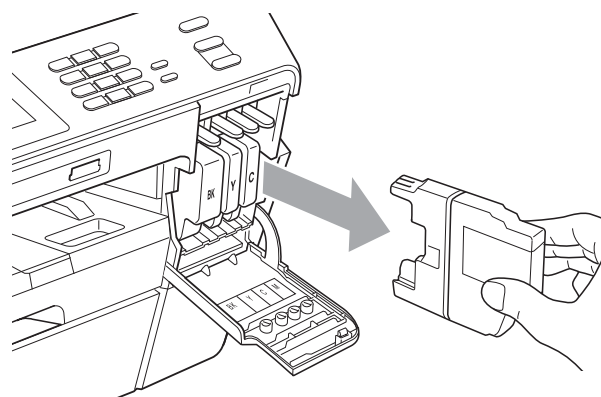
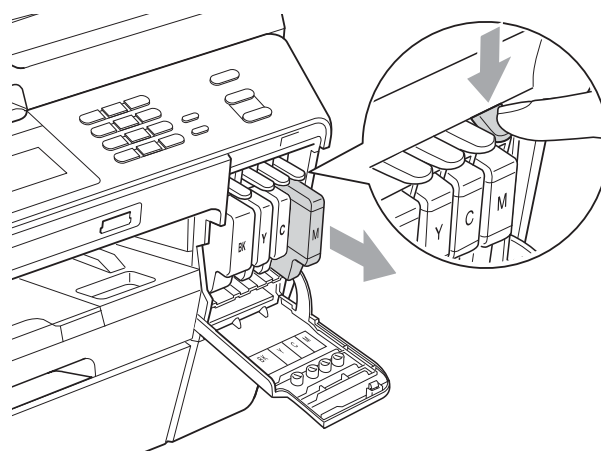
LCD displej vám oznámi, v ktorej kazete dochádza atrament alebo ktorá potrebuje výmenu. Dávajte pozor, aby ste plnili pokyny na výmenu atramentových kaziet zobrazené na LCD displeji v správnom poradí.

Aj keď vás zariadenie vyzve na výmenu atramentovej kazety, nachádza sa v nej ešte malé množstvo zostatkového atramentu. V atramentovej kazete je nutné ponechať určité množstvo atramentu, aby sa zabránilo tomu, že vzduch vysuší a poškodí zostavu tlačovej hlavy.

! DÔLEŽITÉ

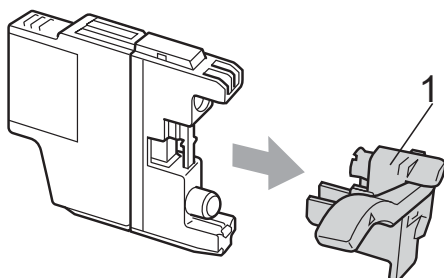
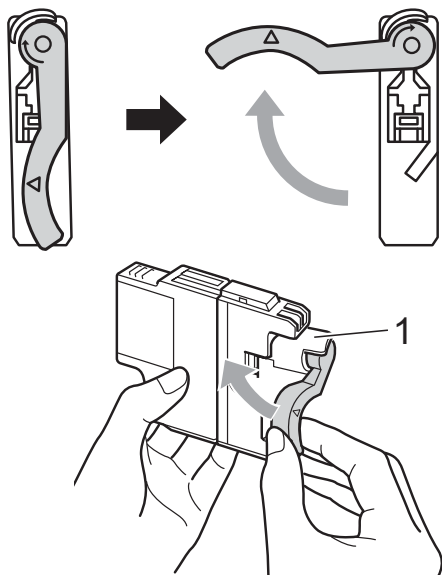
Multifunkčné zariadenia Brother sú navrhnuté na prácu s atramentom určitej špecifikácie a budú podávať maximálny výkon a spoľahlivosť, keď ich budete používať s originálnymi atramentovými kazetami značky Brother. Spoločnosť Brother nemôže zaručiť optimálny výkon a spoľahlivosť v prípade používania atramentu alebo atramentových kaziet iných špecifikácií. Preto spoločnosť Brother neodporúča používať iné než originálne kazety značky Brother ani dopĺňovanie prázdnych kaziet atramentom iných výrobcov. Ak dôjde k poškodeniu tlačovej hlavy alebo iných častí tohto zariadenia z dôvodu používania nekompatibilných produktov v tomto zariadení, záruka sa nevzťahuje na žiadne opravy, ktoré si poškodenie bude vyžadovať.

- 1 Otvorte kryt atramentových kaziet. Ak jedna alebo viacero atramentových kaziet dosiahnu koniec životnosti, na LCD displeji sa zobrazí Iba CB tlač alebo Neda sa tlacit.
- 2 Stlačte páčku na uvoľnenie zámku, ako je to znázornené na obrázku a uvoľnite kazetu zobrazenú na LCD displeji. Vyberte kazetu zo zariadenia.

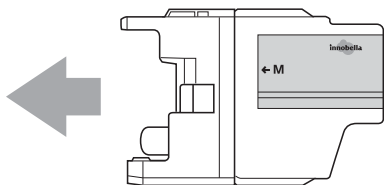


- 3 Otvorte obal novej atramentovej kazety s farbou zobrazenou na LCD displeji, atramentovú kazetu potom vyberte.

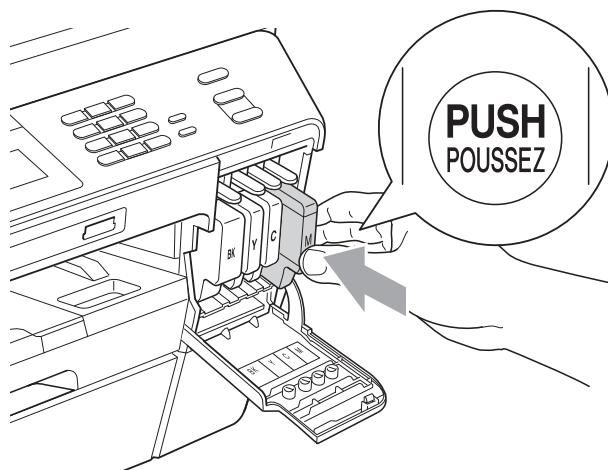
- 4 Otočte zelenú uvoľňovaciu páčku na oranžovom ochrannom obale (1) v smere hodinových ručičiek, pokiaľ nebudete počuť cvaknutie, ktoré uvoľní tesniace vákuum. Potom odstráňte oranžový ochranný obal podľa obrázku.



- 5 Každá farba má svoju vlastnú správnu polohu. Vložte atramentovú kazetu v smere šípky na štítku.



- 6 Opatrne zatlačte zadnú stranu atramentovej kazety označenú nápisom „PUSH“ (TLAČIŤ), pokiaľ nebudete počuť cvaknutie, a potom zatvorte kryt kazety.



- 7 Zariadenie automaticky vynuluje počítačlo atramentových bodov.



Poznámka

- Po výmene atramentovej kazety, napríklad čiernej, sa na LCD displeji môže zobrazíť výzva na overenie, že je úplne nová (napríklad, Vymenena BK Čierna). Pre každú novú kazetu, ktorú ste nainštalovali, stlačte tlačidlo **Ano**, aby ste automaticky vynulovali počítačlo atramentových kvapiek pre danú farbu. Ak inštalovaná atramentová kazeta nie je nová, nezabudnite stlačiť tlačidlo **Nie**.
- Ak sa na LCD displeji po inštalácii atramentových kaziet zobrazuje hlásenie **Nie je atrament.nápln alebo Neda sa rozpoz., overte, či sú atramentové kazety nainštalované správne.**

! UPOZORNENIE

Ak sa vám atrament dostane do očí, ihneď ich vymyte čistou vodou a v prípade, že je to potrebné, zavolajte lekára.

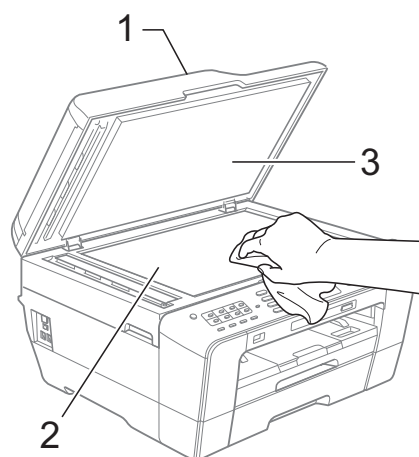
! DÔLEŽITÉ

- NEVYBERAJTE atramentové kazety, ak ich nepotrebujete vymeniť. Ak tak urobíte, môže to znížiť kvalitu atramentu a zariadenie nebude poznať množstvo zvyšného atramentu v kazete.
- NEDOTÝKAJTE sa zasúvacích otvorov kazety. Ak tak urobíte, atrament môže zašpiniť vašu pokožku.
- Ak sa atrament dostane do styku s pokožkou alebo odevom, okamžite zasiahnuté miesto umyte mydlom alebo saponátom.
- Pokiaľ pomiešate farby inštalovaním atramentovej kazety v nesprávnej polohe, po náprave inštalácie kazety niekoľkokrát vyčistíte tlačovú hlavu.
- Len čo otvoríte atramentovú kazetu, nainštalujte ju do zariadenia a spotrebujte ju do šiestich mesiacov od inštalácie. Používajte neotvorené atramentové kazety do dátumu spotreby uvedeného na balení kazety.
- NEDEMONTUJTE atramentovú kazetu a ani s ňou nemanipulujte, môže to spôsobiť únik atramentu z kazety.

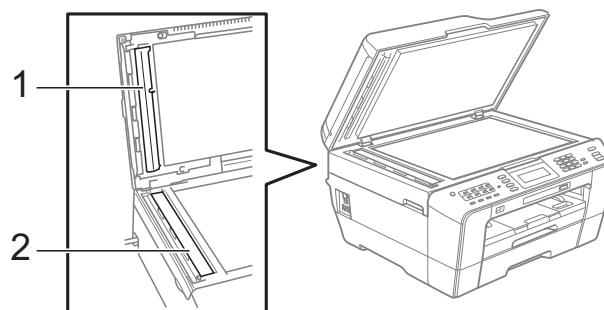
Čistenie a kontrola zariadenia

Čistenie skla skenera

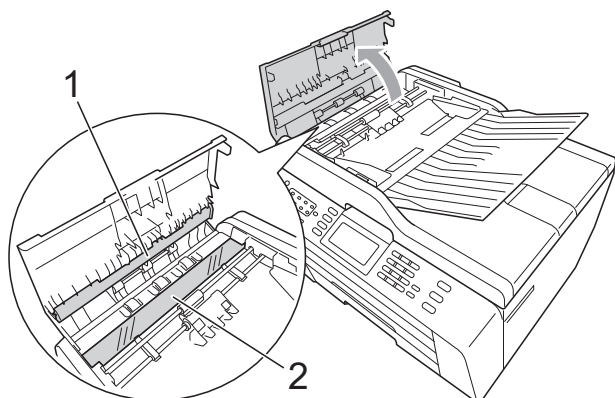
- 1 Odpojte zariadenie z elektrickej zásuvky.
- 2 Zdvihnite kryt dokumentov (1). Vyčistite sklo skenera (2) a biely plast (3) mäkkou látkou-, z ktorej sa neuvolňujú vlákna, zvlhčenou nehorľavým čistiacim prostriedkom na sklo.



- 3 V jednotke ADF vyčistite biely pruh (1) a sklenený pásik (2) mäkkou nepíznuťou látkou zvlhčenou nehorľavým čistiacim prostriedkom na sklo.



- 4 Zatvorte kryt dokumentov a otvorte kryt ADF. Vyčistite biely pruh (1) a sklenený pásik (2) mäkkou nepíznuťou látkou zvlhčenou nehorľavým čistiacim prostriedkom na sklo.



- 5 Zatvorte kryt ADF.
6 Znovu pripojte napájací kábel.

Poznámka

Okrem vyčistenia skla skenera a skleneného pásika skenera nehorľavým čistiacim prostriedkom na sklo, prejdite prstom po skle skenera a sklenenom pásiku, aby ste zistili, či sa tam niečo nenachádza. Ak nájdete nejakú nečistotu, vyčistite sklo znova a zamerajte sa pritom na danú oblasť. Možno bude potrebné opakovať čistenie tri až štyrikrát. Na odskúšanie urobte po každom čistení kópiu.



Ak sa na sklenenom pásiku nachádza nečistota alebo korektor, na kópii bude vytlačená zvislá čiara.

→



Po vyčistení skleneného pásika zvislé čiary zmiznú.

Čistenie tlačovej hlavy


Aby bola zachovaná kvalita tlače, zariadenie v prípade potreby automaticky vyčistí tlačovú hlavu. Ak sa zhorší kvalita tlače, môžete proces čistenia spustiť ručne.

Tlačovú hlavu a atramentové kazety vyčistite, ak na vytlačенých stranách alebo v texte zistíte vodorovnú čiaru alebo vynechaný text. Môžete vyčistiť iba čiernu kazetu, tri farebné kazety naraz (azúrová/purpurová/žltá) alebo všetky štyri farby spolu.

Čistenie tlačovej hlavy spotrebovávajú atrament. Príliš časté čistenie znamená zbytočnú spotrebu atramentu.

DÔLEŽITÉ

NEDOTÝKAJTE sa tlačovej hlavy. Ak by ste sa tlačovej hlavy dotkli, mohlo by dôjsť k trvalému poškodeniu a zrušeniu záruky na tlačovú hlavu.


- 1 Stlačte tlačidlo .
- 2 Stlačte tlačidlo *Čistenie*.
- 3 Stlačte *Čierna*, *Farba* alebo *Všetko*. Zariadenie čistí tlačovú hlavu. Po ukončení čistenia sa zariadenie automaticky vráti do pohotovostného režimu.

Poznámka

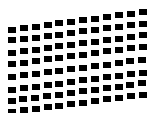
Ak sa kvalita tlače nezlepší ani po piatich čisteniach tlačovej hlavy, nahradte každú z problémových farieb novou atramentovou kazetou Innobella™ od spoločnosti Brother. Pokúste sa vyčistiť tlačovú hlavu znovu päťkrát za sebou. Ak sa kvalita tlače ani potom nezlepší, kontaktujte predajcu spoločnosti Brother.

Kontrola kvality tlače

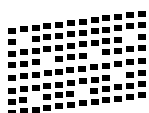
Ak sú farby a text vyblednuté alebo pruhované, môžu byť niektoré trysky zaschnuté. Túto možnosť môžete overiť vytlačením kontrolnej vzorky kvality tlače a prezretím kontrolnej šablóny trysiek.

- 1 Stlačte tlačidlo .
- 2 Stlačte tlačidlo *Skuska tlače*.
- 3 Stlačte tlačidlo *Kvalita tlače*.
- 4 Stlačte tlačidlo **Colour Start (Štart Farba)**. Zariadenie začne tlačiť hárok na kontrolu kvality tlače.
- 5 Vo vzorke skontrolujte kvalitu štyroch farebných blokov.
- 6 Na LCD displeji sa zobrazí otázka, či je kvalita tlače v poriadku. Vykonať jednu z nasledujúcich činností:
 - Ak sú všetky čiary jasné a viditeľné, stlačením tlačidla *Ano* ukončíte kontrolu kvality tlače a prejdete na krok 10.
 - Ak niektoré krátke čiary chýbajú (pozri obrázok nižšie), stlačte tlačidlo *Nie*.

OK



Nízka



- 7 Na LCD displeji sa zobrazí otázka, či je kvalita tlače čiernej a troch farieb v poriadku. Stlačte tlačidlo *Ano* alebo *Nie*.

- 8 Na LCD displeji sa zobrazí otázka, či chcete spustiť čistenie. Stlačte tlačidlo **Colour Start (Štart Farba)**. Zariadenie spustí čistenie tlačovej hlavy.
- 9 Po dokončení čistenia stlačte tlačidlo **Colour Start (Štart Farba)**. Zariadenie znovu vytlačí kontrolnú vzorku kvality tlače a potom prejde na krok 5.
- 10 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**. Ak ste tento postup vykonali už päťkrát a kvalita tlače stále nie je uspokojivá, vymeňte tlačovú kazetu so zaschnutou farbou. Po výmene atramentovej kazety skontrolujte kvalitu tlače. Ak problém pretrváva, zopakujte čistenie a testovacie postupy tlače s novou atramentovou kazetou najmenej päťkrát. Ak atrament aj naďalej chýba, kontaktujte predajcu spoločnosti Brother.

! DÔLEŽITÉ

NEDOTÝKAJTE sa tlačovej hlavy. Ak by ste sa tlačovej hlavy dotkli, mohlo by dôjsť k trvalému poškodeniu a zrušeniu záruky na tlačovú hlavu.



Poznámka




Ak je tryska tlačovej hlavy upchaná, vytlačená vzorka vyzerá nasledovne.



Po vyčistení trysky tlačovej hlavy vodorovné čiary zmiznú.

Kontrola zarovnanja tlače

Ak je po preprave zariadenia tlačený text rozmazaný alebo obrázky sú vyblednuté, bude možno potrebné upraviť zarovnanie tlače.

- 1 Stlačte tlačidlo .
- 2 Stlačte tlačidlo `Skuska tlace`.
- 3 Stlačte tlačidlo `Ohranicenie`.
- 4 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)** alebo **Colour Start (Štart Farba)**. Zariadenie spustí tlač hárku na kontrolu zarovnanja.
- 5 Pre vzor „A“ stlačte číslo testovacej vzorky, ktorá má najmenej viditeľné zvislé pásiky (1-9).
- 6 Pre vzor „B“, stlačte číslo testovacej vzorky, ktorá má najmenej viditeľné zvislé pásiky (1-9).
- 7 Pre vzor „C“, stlačte číslo testovacej vzorky, ktorá má najmenej viditeľné zvislé pásiky (1-9).
- 8 Pre vzor „D“, stlačte číslo testovacej vzorky, ktorá má najmenej viditeľné zvislé pásiky (1-9).
- 9 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Chybové hlásenia a hlásenia o údržbe

Rovnako ako v prípade ktoréhokoľvek iného zložitého kancelárskeho zariadenia môže dôjsť k chybám a môže byť potrebné vymeniť spotrebný materiál. Pokiaľ k tomu dôjde, zariadenie chybu identifikuje a zobrazí chybové hlásenie. Najbežnejšie hlásenia o chybách a údržbe sú opísané v nasledujúcej časti.

Väčšinu chýb môžete opraviť a väčšinu bežnej údržby môžete vykonať sami. Ak napriek tomu potrebujete pomoc, stredisko Brother Solutions Center ponúka aktuálny zoznam často kladených otázok (FAQ) a tipy na odstraňovanie problémov.

Navštívte naše webové stránky na adrese <http://solutions.brother.com/>.

| Chybové hlásenie | Príčina | Úkon |
|-------------------|---|--|
| Dochadza atram. | Jedna alebo viacero atramentových kaziet čoskoro dosiahnu koniec životnosti. Ak odosielač zariadenie odosiela farebný fax, ikona „trasúcej sa ruky“ sa vás opýta, či chcete odoslať fax v čiernobielej kópii. Ak má odosielač zariadenie schopnosť konvertovať dokument, farebný fax bude vytlačený na vašom zariadení ako čiernobiela kópia. | Objednajte novú atramentovú kazetu. Môžete pokračovať v tlačení, pokiaľ sa na LCD displeji nezobrazí <i>Neda sa tlačiť.</i> (Pozrite <i>Výmena atramentových kaziet</i> na strane 69.) |
| Faxová pamäť plná | Pamäť faxového zariadenia je plná. | Vykonajte jednu z nasledujúcich činností: <ul style="list-style-type: none"> ■ Odstráňte údaje v pamäti. Na získanie extra pamäte môžete vypnúť funkciu Memory Receive. (Pozrite <i>Vypnutie operácií príjmu do pamäte</i> v kapitole 4 v <i>Podrobnej príručke používateľa</i>.) ■ Vytlačte faxy nachádzajúce sa v pamäti. (Pozrite <i>Tlač faxov z pamäte</i> v kapitole 4 v <i>Podrobnej príručke používateľa</i>.) |
| Chyba karty | Pamäťová karta je poškodená, nesprávne naformátovaná alebo nastal iný problém s pamäťovou kartou. | Znova vložte pamäťovú kartu pevne do otvoru, aby ste sa uistili, či je správne umiestnená. Ak chyba pretrváva, skúste do jednotky pre médiá (slotu) v zariadení vložiť inú pamäťovú kartu, o ktorej viete, že funguje. |
| Chyba spoj. | Nízka kvalita telefónnej linky spôsobila chybu v komunikácii. | Ak problém pretrváva, kontaktujte telefónneho operátora a požiadajte ho o kontrolu vašej telefónnej linky. |

| Chybové hlásenie | Príčina | Úkon |
|---------------------------------------|---|---|
| <p>Iba CB tlač</p> <p>Vymen atrm.</p> | <p>Jedna alebo viacero atramentových kaziet dosiahlo koniec životnosti.</p> <p>Zariadenie môžete v režime čiernobielej tlače používať približne štyri týždne v závislosti od počtu vytlačených strán.</p> <p>Kým sa na LCD displeji zobrazuje toto hlásenie, každá operácia prebieha nasledujúcim spôsobom:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tlač <p>Ak na ovládači tlačiarne kliknete na Stupne sedej v záložke Rozšírené, môžete použiť zariadenia v režime čiernobielej tlače.</p> ■ Kopírovanie <p>Ak je typ papiera nastavený na <i>Obyc. papier</i>, môžete robiť čiernobiele kópie.</p> <p>Obojstranné kopírovanie nie je po zobrazení tohto hlásenia k dispozícii.</p> ■ Faxovanie <p>Ak je typ papiera nastavený na <i>Obyc. papier</i> alebo <i>Atrm papier</i>, zariadenie prijme a vytlačí fax v čiernobielej kópii.</p> <p>Ak je odosielacie zariadenie vybavené farebným faxom, ikona „trasúcej sa ruky“ sa vás opýta, či chcete odoslať fax v čiernobielej kópii.</p> <p>Ak je typ papiera nastavený na <i>Dalsie leskle</i>, Brother BP71 alebo Brother BP61, zariadenie zastaví všetky tlačové operácie.</p> | <p>Vymeňte atramentové kazety. (Pozrite <i>Výmena atramentových kaziet</i> na strane 69.)</p> <p><i>Ak odpojíte zariadenie od napájania alebo vyberiete atramentovú kazetu, nebudete môcť zariadenie používať, kým nenainštalujete novú kazetu.</i></p> |
| <p>Kryt je otvorený</p> | <p>Kryt skenera nie je úplne zatvorený.</p> | <p>Otvorte kryt skenera a znovu ho zatvorte.</p> |
| | <p>Kryt skenera nie je úplne zatvorený.</p> | <p>Otvorte kryt ADF a znovu ho zatvorte.</p> |
| | <p>Kryt atramentových kaziet nie je úplne zatvorený.</p> | <p>Pevne zatvorte kryt atramentových kaziet, kým nezacvakne.</p> |
| <p>Medium je plne.</p> | <p>Vami používaná pamäťová karta alebo pamäťová jednotka USB Flash nemá dostupný priestor alebo už obsahuje 999 súborov.</p> | <p>Zariadenie môže ukladať údaje na pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash, len ak tieto obsahujú menej ako 999 súborov. Skúste odstrániť nepotrebné súbory a uvoľniť tak miesto. Potom to skúste znovu.</p> |

| Chybové hlásenie | Príčina | Úkon |
|---|--|---|
| Neda sa rozpoz. Vymen atrm. | Inštalácia novej atramentovej kazety prebehla príliš rýchlo a zariadenie ju neidentifikovalo. | Vyberte novú atramentovú kazetu a znovu ju nainštalujte, tento krát pomalšie, až kým nezaklapne. |
| | Ak používate iné atramentové kazety ako originálne atramentové kazety Brother, zariadenie nemusí kazetu identifikovať. | Vymeňte kazetu za originálnu atramentovú kazetu od spoločnosti Brother. Ak chybové hlásenie pretrváva, obráťte sa na predajcu spoločnosti Brother. |
| | Atramentová kazeta nie je vložená správnym spôsobom. | Vyberte novú atramentovú kazetu a znovu ju nainštalujte, tento krát pomalšie, až kým nezaklapne. (Pozrite <i>Výmena atramentových kaziet</i> na strane 69.) |
| Neda sa tlačiť Vymen atrm. | Jedna alebo viacero atramentových kaziet dosiahlo koniec životnosti. Zariadenie ukončí všetky tlačové činnosti. Počas dostupnosti pamäti budú čiernobiele faxy uložené do pamäte. Ak je odosielacie zariadenie vybavené farebným faxom, ikona „trasúcej sa ruky“ sa vás opýta, či chcete odoslať fax v čiernobielej kópii. | Vymeňte atramentové kazety. (Pozrite <i>Výmena atramentových kaziet</i> na strane 69.) |
| Nemožne čistiť XX Init. nemožne XX Tlačiť nemožne XX Skenovať nemožne XX | Zariadenie má mechanický problém. —ALEBO— V zariadení je cudzí predmet, ako je kancelárska spinka alebo útržok papiera. | Otvorte kryt skenera a odstráňte akékoľvek cudzie predmety a útržky papiera zvnútra zariadenia. Ak chybové hlásenie nezmizne, na niekoľko minút odpojte zariadenie od napájania a potom ho znovu pripojte. (Zariadenie môže byť vypnuté približne 24 hodín bez toho, že by došlo k strate faxov uložených v pamäti. Pozri <i>Prenos vašich faxov alebo správ faxového denníka</i> na strane 82.) |
| Nepoužit. zar. Odpoj zariadenie od predného konektora a zariad. vypni a zapni. | Ku konektoru USB je pripojené nefunkčné zariadenie. | Odpojte zariadenie z konektora USB a potom stlačením tlačidla On/Off (Zapnúť/Vypnúť) zariadenie vypnite a znovu zapnite. |
| Nepoužit. zar. Odpojte USB zariadenie. | Ku konektoru USB je pripojené USB zariadenie alebo pamäťová jednotka USB Flash, ktoré nie sú podporované. Ďalšie informácie nájdete na našej stránke http://solutions.brother.com/ . | Odpojte zariadenie z konektora USB. Zariadenie vypnite a znovu zapnite. |
| Nesprávna farba atramentu | Farebná atramentová kazeta bola nainštalovaná na miesto čiernej atramentovej kazety. | Skontrolujte, ktoré atramentové kazety nesúhlasia farebne s ich miestom pre kazetu a presuňte ich na správne miesto. |

| Chybové hlásenie | Príčina | Úkon |
|-----------------------|--|---|
| Nestaci pamat | Pamäť zariadenia je plná. | Prebieha kopírovanie Stlačte tlačidlo Stop/Exit (Stop/Koniec) a počkajte, kým neskončia ostatné prebiehajúce operácie. Potom to skúste znova. |
| | Na používanej pamäťovej karte alebo pamäťovej jednotke USB Flash nie je dostatok voľného miesta na naskenovanie dokumentov. | Vymažte nepoužívané súbory z pamäťovej karty alebo pamäťovej jednotky USB Flash a vytvorte tak voľné miesto, potom to skúste znova. |
| Nezadane | Pokúsili ste sa o prístup k číslu jednodotykového (One Touch) alebo rýchleho (Speed Dial) vytáčania, ktoré nie je naprogramované. | Nastavte číslo jednodotykového (One Touch) alebo rýchleho (Speed Dial) vytáčania. (Pozrite <i>Uloženie čísel jednodotykového (One Touch) vytáčania</i> na strane 53 a <i>Uloženie čísel rýchleho vytáčania (Speed Dial)</i> na strane 54.) |
| Nie je atrament.nápln | Atramentová kazeta nie je vložená správnym spôsobom. | Vyberte novú atramentovú kazetu a znovu ju nainštalujte, tento krát pomalšie, až kým nezaklapne. (Pozrite <i>Výmena atramentových kaziet</i> na strane 69.) |
| Nizka teplota | Tlačová hlava je príliš studená. | Nechajte zariadenie zahriať. |
| Obrazok prilis dlhy | Vaše fotografie majú nepravidelné rozmery, takže sa nedajú aplikovať efekty. | Zvoľte fotografiu s pravidelnými rozmermi. |
| Obrazok prilis maly | Veľkosť vašej fotografie je príliš malá na orezanie. | Zvoľte väčšiu fotografiu. |
| Odpojenie | Osoba na druhom konci linky alebo faxové zariadenie tejto osoby prerušilo volanie. | Pokúste sa fax odoslať alebo prijať znovu. Ak sú volania prerušované opakovane a používate systém VoIP (Voice over IP), pokúste sa zmeniť Kompatibilitu na Základnú (pre VoIP). (Pozrite <i>Interferencia telefónnej linky / VoIP</i> na strane 99.) |
| Plny absorber atr. | Vyžaduje sa interný servis. Problém môže byť spôsobený používaním iných kaziet než originálnych kaziet značky Brother alebo dopĺňaním prázdnych kaziet atramentom iných výrobcov. Ak dôjde k poškodeniu tlačovej hlavy alebo iných častí tohto zariadenia z dôvodu používania iných značiek atramentu alebo atramentových kaziet, záruka sa nevzťahuje na žiadne opravy, ktoré si poškodenie bude vyžadovať. | Zavolajte zákaznícky servis Brother alebo predajcu spoločnosti Brother. |
| Porucha spojenia | Pokúsili ste sa vyžiadať príjem z faxového zariadenia, ktoré nie je v režime čakania na vyžiadany príjem. | Skontrolujte nastavenie vyžiadaného príjmu faxového zariadenia. |

| Chybové hlásenie | Príčina | Úkon |
|--------------------------------|---|--|
| Privela alebo pridlhy dokument | Dokument nebol správne vložený alebo podaný alebo bol dokument skenovaný z ADF príliš dlhý. | (Pozrite <i>Použitie ADF (automatického podávača dokumentov)</i> na strane 30.) (Pozrite <i>Zaseknutý papier</i> na strane 83.) |
| Takmer plny abs. atr. | Nádobka absorbéra atramentu alebo prečisťovacia nádobka je takmer plná. | Zavolajte zákaznícky servis Brother alebo predajcu spoločnosti Brother. |
| Vysoka teplota | Tlačová hlava je príliš horúca. | Nechajte zariadenie vychladnúť. |
| Zasek. pap. [vpr., vz.] | Došlo k zaseknutiu papiera v zariadení. | Odstráňte zaseknutý papier a riadte sa pritom krokmi opísanými v časti <i>Papier je zaseknutý v prednej aj zadnej strane zariadenia</i> na strane 86. Uistite sa, že vodiaca lišta papiera je nastavená na správnu veľkosť papiera. NEVYŤAHUJTE zásobník papiera, ak vkladáte papier formátu A5 alebo menší. |
| | Viac ako jeden list papiera bol umiestnený do slotu manuálneho podávania. —ALEBO— Ďalší list papiera bol umiestnený do slotu manuálneho podávania skôr, ako sa na LCD displeji objavil nápis Vložte papier do rucneho podavaca Potom stlacte Start. | Nikdy nevkładajte viac ako jeden list papiera do slotu manuálneho podávania. Pred vložením nasledujúceho listu papiera do slotu manuálneho podávania počkajte, kým LCD displej zobrazí Vložte papier do rucneho podavaca Potom stlacte Start. Odstráňte zaseknutý papier a riadte sa pritom krokmi opísanými v časti <i>Papier je zaseknutý v prednej aj zadnej strane zariadenia</i> na strane 86. |
| Zasek. pap. [vpredu] | Došlo k zaseknutiu papiera v zariadení. | Odstráňte zaseknutý papier a riadte sa pritom krokmi opísanými v časti <i>Papier je zaseknutý v prednej strane zariadenia</i> na strane 84. Uistite sa, že vodiaca lišta papiera je nastavená na správnu veľkosť papiera. NEVYŤAHUJTE zásobník papiera, ak vkladáte papier formátu A5 alebo menší. |
| Zasek. pap. [vzadu] | Došlo k zaseknutiu papiera v zariadení. | Odstráňte zaseknutý papier a riadte sa pritom krokmi opísanými v časti <i>Papier je zaseknutý v zadnej strane zariadenia</i> na strane 85. Uistite sa, že vodiaca lišta papiera je nastavená na správnu veľkosť papiera. NEVYŤAHUJTE zásobník papiera, ak vkladáte papier formátu A5 alebo menší. |
| | Papierový prach sa zhromaždil na povrchu a zadnej strane podávacích valčekov papiera. | Vyčistite povrch a zadnú stranu podávacích valčekov papiera. (Pozrite <i>Čistenie valčekov na podávanie papiera v dodatku A v Podrobnej príručke používateľa.</i>) |

| Chybové hlásenie | Príčina | Úkon |
|--------------------|--|---|
| Zdierka je nepouz. | Ku konektoru USB bol pripojený rozbočovač alebo pamäťová jednotka USB Flash s rozbočovačom. | Rozbočovač alebo pamäťová jednotka USB Flash s rozbočovačom nie sú podporované. Odpojte zariadenie z konektora USB. |
| Ziaden papier | V zariadení sa minul papier alebo papier nie je do zásobníka vložený správne. | Vykonajte jednu z nasledujúcich činností: <ul style="list-style-type: none"> ■ Do zásobníka vložte papier a potom stlačte tlačidlo Mono Start (Štart ČB) alebo Colour Start (Štart Farba). ■ Vyberte papier a znovu ho vložte a potom stlačte tlačidlo Mono Start (Štart ČB) alebo Colour Start (Štart Farba). (Pozrite <i>Vkladanie papiera a iných tlačových médií</i> na strane 12.) |
| | Došlo k zaseknutiu papiera v zariadení. | Odstráňte zaseknutý papier a riadte sa pritom krokmi opísanými v časti <i>Porucha zariadenia alebo zaseknutie papiera</i> na strane 84. Ak vidíte túto chybu pri obojstrannom kopírovaní alebo tlačí často, podávacie valčeky papiera môžu byť špinavé od atramentu. Vyčistite podávacie valčeky papiera. (Pozrite <i>Čistenie valčekov na podávanie papiera v dodatku A v Podrobnej príručke používateľa.</i>) |
| | Papierový prach sa zhromaždil na povrchu a zadnej strane podávacích valčekov papiera. | Vyčistite povrch a zadnú stranu podávacích valčekov papiera. (Pozrite <i>Čistenie podávacích valčekov papiera v dodatku A v Podrobnej príručke používateľa.</i>) |
| | Kryt na vybratie zaseknutého papiera nie je správne zatvorený. | Skontrolujte, či je kryt na vybratie zaseknutého papiera zatvorený na oboch koncoch. (Pozrite <i>Porucha zariadenia alebo zaseknutie papiera</i> na strane 84.) |
| | Papier nebol vložený do stredovej polohy slotu manuálneho podávania. | Vyberte papier a znovu ho vložte do stredu slotu manuálneho podávania, potom stlačte Mono Start (Štart ČB) alebo Colour Start (Štart Farba) . (Pozrite <i>Vkladanie papiera do slotu manuálneho podávania</i> na strane 19.) |
| Ziaden subor | Pamäťová karta alebo pamäťová jednotka USB Flash v jednotke pre médiá neobsahuje súbor .JPG. | Do slotu znovu vložte správnu pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash. |
| Ziadna odozva | Číslo, ktoré ste vytočili, neodpovedá alebo je obsadené. | Overte číslo a skúste to znovu. |

| Chybové hlásenie | Príčina | Úkon |
|-----------------------------------|---|--|
| Zle nastavený zásobník | Nastavenia pre veľkosť papiera a obsluhu zásobníka na zariadení nie sú v súlade s veľkosťou papiera v používanom zásobníku. | <ol style="list-style-type: none"> 1 Stlačte Tray Setting (Nastavenie zásobníka), a uistite sa, že nastavenia veľkosti papiera a obsluhy zásobníka na zariadení zodpovedajú veľkosti papiera v používanom zásobníku. (Pozrite <i>Veľkosť a typ papiera</i> na strane 24 a <i>Používanie zásobníka v režime kopírovania</i> na strane 24.) 2 Po kontrole nastavenia veľkosti papiera a použitia zásobníka stlačením Mono Start (Štart ČB) alebo Colour Start (Štart Farba) pokračujte v tlači. |
| Zlý rozmer pap. | Nastavenie veľkosti papiera nezodpovedá veľkosti papiera v zásobníku. Je tiež možné, že ste nenastavili vedenia papiera v zásobníku podľa indikátorov veľkosti používaného papiera. | <ol style="list-style-type: none"> 1 Skontrolujte, či vybraná veľkosť zodpovedá veľkosti papiera v zásobníku. 2 Uistite sa, že ste vložili papier do polohy Na výšku tak, že ste nastavili vedenia papiera podľa indikátorov vami vybranej veľkosti papiera. 3 Po overení veľkosti a polohy papiera stlačte Mono Start (Štart ČB) alebo Colour Start (Štart Farba) pre pokračovanie v tlači. |
| Zlyhala inicial. dotyk. obrazovky | Dotkli ste sa dotykového displeja pred ukončením inicializácie napájania. | Zabezpečte, aby sa nič nedotýkalo dotykového displeja. |
| | Medzi spodnou časťou a rámom dotykového displeja sa mohli zachytiť nečistoty. | Medzi spodnú časť a rám dotykového displeja vložte kúsok tvrdého papiera a posúvaním dopredu a dozadu vytláčte nečistoty. |
| Zostávajú data | Tlačové údaje zostali v pamäti zariadenia. | Stlačte tlačidlo Stop/Exit (Stop/Koniec) . Zariadenie zruší prácu a odstráni údaje z pamäte. Pokúste sa tlačiť znova. |

Chybové animácie

Chybové animácie zobrazujú podrobné pokyny krok za krokom, keď sa v zariadení zasekne papier. Kroky si môžete prezerat' vlastným tempom; stlačením tlačidla ► zobrazíte nasledujúci krok a tlačidlom ◀ sa vrátite späť.

Prenos vašich faxov alebo správ faxového denníka

Ak sa na LCD displeji zobrazí:

- Nemozne cistit XX
- Init. nemozne XX
- Tlacit nemozne XX
- Skenovat nemozne XX

Odporúčame preniesť vaše faxy na iné faxové zariadenie alebo počítač. (Pozrite *Prenos faxov na iné faxové zariadenie* na strane 82 alebo *Prenos faxov na váš počítač* na strane 82.)

Môžete tiež preniesť správy faxového denníka, aby ste videli, či sa tu nachádzajú faxové správy, ktoré musíte preniesť. (Pozrite *Prenos správ faxového denníka na iné faxové zariadenie* na strane 83.)

Prenos faxov na iné faxové zariadenie

Ak ste nenastavili vaše osobné informácie (Station ID), nemôžete vstúpiť do režimu na prenos faxov. (Pozri *Zadajte osobné údaje (ID stanice)* v *Stručnom návode na obsluhu.*)

- 1 Stlačte **Stop/Exit (Stop/Koniec)** na dočasné prerušenie chyby.
- 2 Stlačte tlačidlo **MENU**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazíte **Servis**.
- 4 Stlačte tlačidlo **Servis**.
- 5 Stlačte tlačidlo **Presun data**.

- 6 Stlačte tlačidlo **Prenos faxu**.
- 7 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Ak sa na LCD displeji zobrazí nápis **Ziadne data**, v pamäti zariadenia nezostali žiadne faxy.
Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.
 - Vložte faxové číslo, na ktoré chcete faxy preposlať.
- 8 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)**.

Prenos faxov na váš počítač

Môžete preniesť faxy z pamäte vášho faxového zariadenia na váš počítač.

- 1 Stlačte **Stop/Exit (Stop/Koniec)** na dočasné prerušenie chyby.
- 2 Uistite sa, že máte nainštalované **MFL-Pro Suite** na vašom počítači, a potom zapnite **PC-FAX Prijem** na vašom počítači. (Podrobnosti si prečítajte v *Prijem faxov pomocou aplikácie PC-FAX v Prírúčke používateľa programov.*)
- 3 Uistite sa, že máte nastavený PC-Fax príjem na zariadení. (Pozrite si *Prijem faxov v počítači (iba systém Windows®)* v kapitole 4 v *Podrobnej príručke používateľa.*)
Ak sa pri nastavovaní PC-Fax príjem nachádzajú faxy v pamäti zariadenia, LCD displej sa vás opýta, či chcete preniesť faxy na váš počítač.
- 4 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Na prenos všetkých faxov na váš počítač stlačte **Ano**. Zariadenie sa vás opýta, či chcete záložnú tlač.
 - Na opustenie a zanechanie faxov v pamäti stlačte **Nie**.

- 5 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Prenos správ faxového denníka na iné faxové zariadenie

Ak ste nenastavili vaše osobné informácie (Station ID), nemôžete vstúpiť do režimu na prenos faxov. (Pozri *Zadajte osobné údaje (ID stanice)* v *Stručnom návode na obsluhu*.)

- 1 Stlačte **Stop/Exit (Stop/Koniec)** na dočasné prerušenie chyby.
- 2 Stlačte tlačidlo **MENU**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazíte **Servis**.
- 4 Stlačte tlačidlo **Servis**.
- 5 Stlačte tlačidlo **Presun data**.
- 6 Stlačte tlačidlo **Prenos hlasen**.
- 7 Zadajte faxové číslo, na ktoré chcete správu faxového denníka preposlať.
- 8 Stlačte tlačidlo **Mono Start (Štart ČB)**.

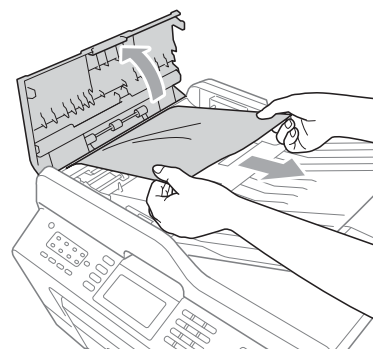
Zaseknutý papier

Dokumenty sa môžu v ADF zaseknúť, ak sa doň nevložia správne alebo sú príliš dlhé. Pri odstraňovaní zaseknutého dokumentu postupujte podľa nasledujúcich krokov.

Dokument sa zasekol v hornej časti jednotky ADF

- 1 Vyberte z ADF všetok papier, ktorý sa nezasekol.
- 2 Otvorte kryt ADF.

- 3 Potiahnite zaseknutý dokument smerom doprava.



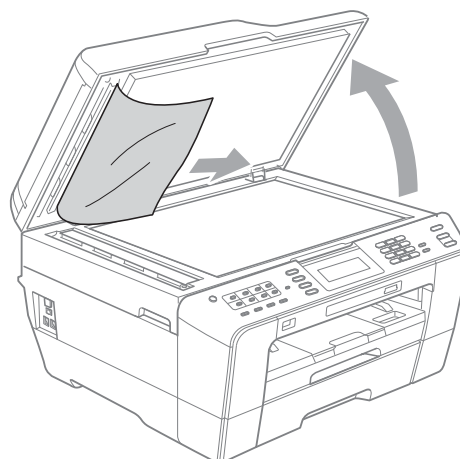
- 4 Zatvorte kryt ADF.
- 5 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

! DÔLEŽITÉ

Aby ste sa v budúcnosti vyhli zaseknutiu dokumentov, zatvorte kryt ADF správne jemným zatlačením v strede.

Dokument sa zasekol vnútri jednotky ADF

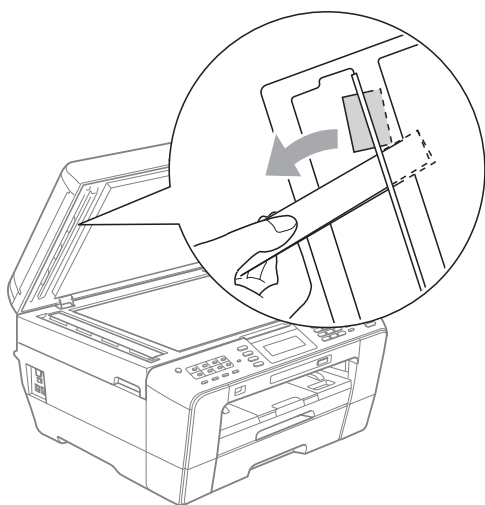
- 1 Vyberte z ADF všetok papier, ktorý sa nezasekol.
- 2 Nadvihnite kryt dokumentov.
- 3 Potiahnite zaseknutý dokument smerom doprava.



- 4 Zatvorte kryt dokumentov.
- 5 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Odoberanie malých papierov zaseknutých v ADF

- 1 Nadvihnite kryt dokumentov.
- 2 Vložte kúsok tvrdého papiera (napríklad kartón) do ADF, aby ste vytlačili malé papiera.



- 3 Zatvorte kryt dokumentov.
- 4 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Porucha zariadenia alebo zaseknutie papiera

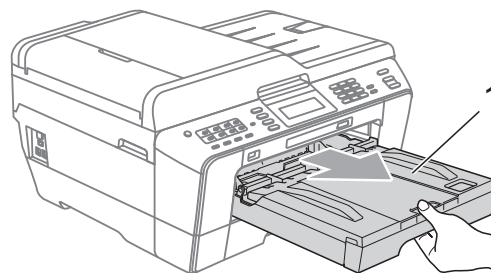
Vytiahnite zaseknutý papier podľa toho, kde v zariadení zasekol.

Papier je zaseknutý v prednej strane zariadenia

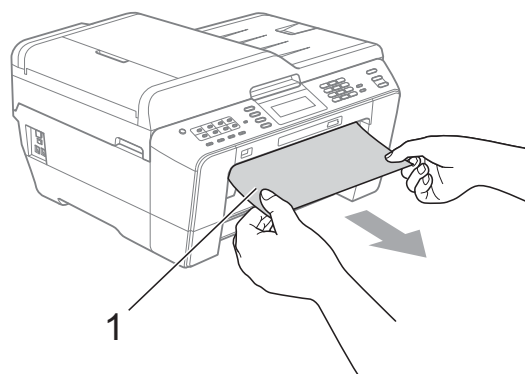
Ak sa na LCD displeji zobrazí Zasek. pap. [vpredu], postupujte podľa nasledujúcich krokov:

- 1 Odpojte zariadenie z elektrickej zásuvky.

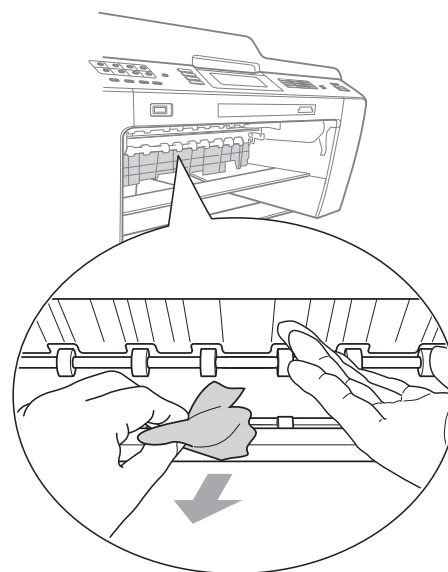
- 2 Vysuňte zásobník papiera (1) von zo zariadenia.



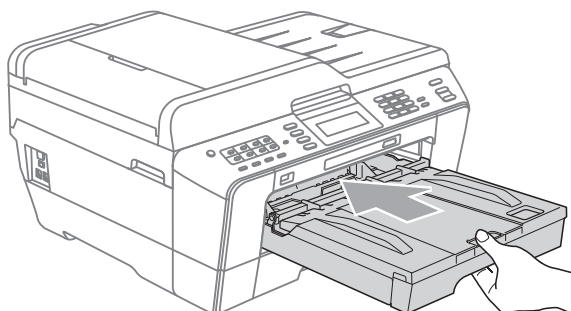
- 3 Vytiahnite zaseknutý papier (1).



- 4 Nadvihnite vysúvaciu podporu na vybrané zaseknuté papiera a odstráňte zaseknutý papier.



- 5 Vyberte zásobník papiera pevne späť do zariadenia.



Poznámka

Ťahajte podperu papiera dovtedy, kým nezapadne na miesto.

- 6 Znova pripojte napájací kábel.



Poznámka

Ak dochádza k opakovanému zaseknutiu papiera, v zariadení mohol ostať zaseknutý malý kúsok papiera. (Pozrite *Doplňkové operácie týkajúce sa odstránenia zaseknutého papiera* na strane 89.)

Papier je zaseknutý v zadnej strane zariadenia

Ak sa na LCD displeji zobrazí Zasek. pap. [vzadu], postupujte podľa nasledujúcich krokov:

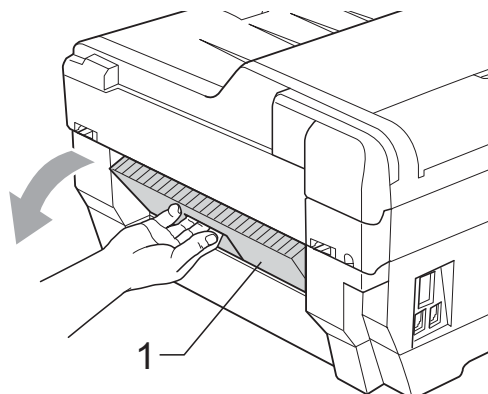
- 1 Odpojte zariadenie z elektrickej zásuvky.



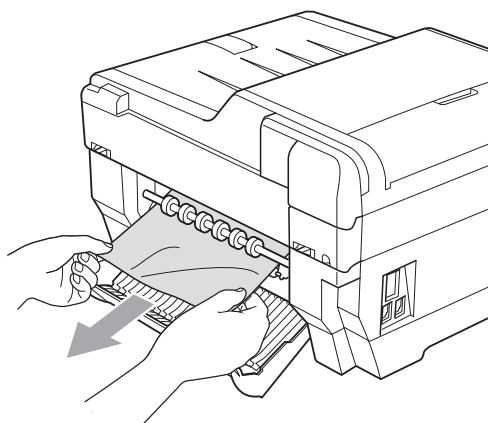
Poznámka

Uistite sa, že ste vybrali papier zo slotu manuálneho podávania a potom ho zatvorte.

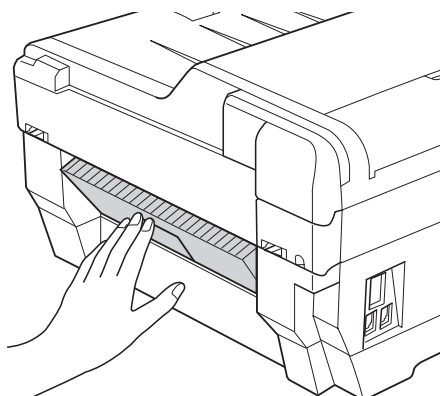
- 2 Otvorte kryt na vybraní zaseknutého papiera (1) na zadnej strane zariadenia.



- 3 Vytiahnite zaseknutý papier zo zariadenia.



- 4 Zatvorte kryt na vybraní zaseknutého papiera. Skontrolujte, či je kryt správne zatvorený.



- 5 Znova pripojte napájací kábel.

Papier je zaseknutý v prednej aj zadnej strane zariadenia

Ak sa na LCD displeji zobrazí Zasek. pap. [vpr., vz.], postupujte podľa nasledujúcich krokov:

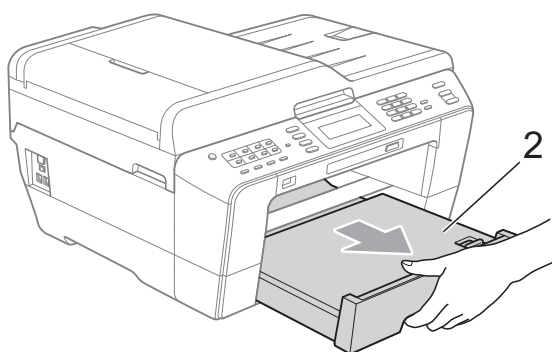
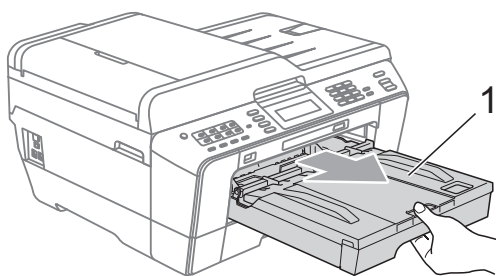
- 1 Odpojte zariadenie z elektrickej zásuvky.



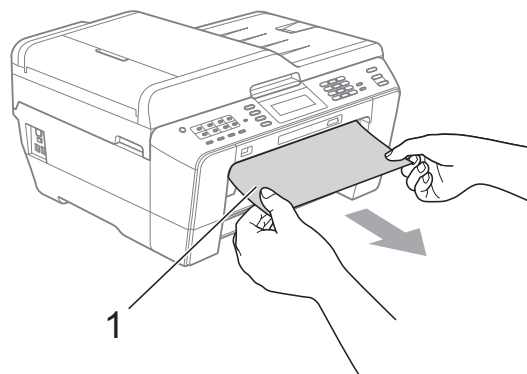
Poznámka

Uistite sa, že ste vybrali papier zo slotu manuálneho podávania a potom ho zatvorte.

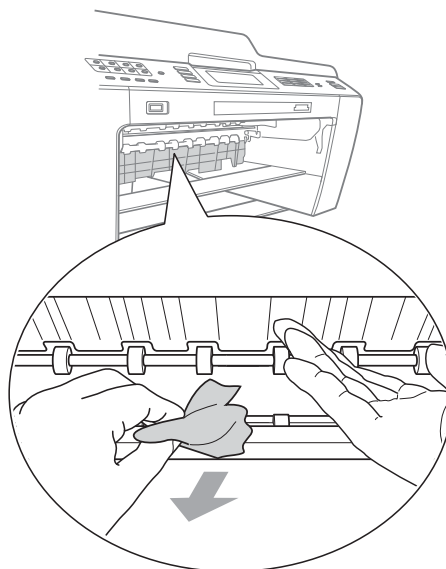
- 2 Vyberte zásobník papiera #1 (1) a potom zásobník #2 (2) von zo zariadenia.



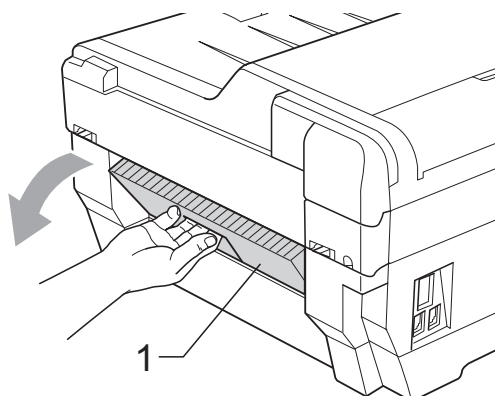
- 3 Vytiahnite zaseknutý papier (1).



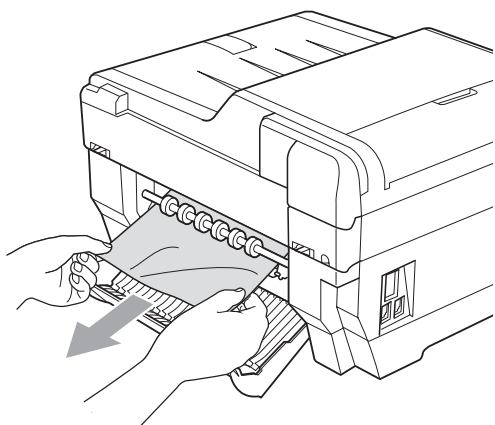
- 4 Nadvihnite vysúvaciu podperu a vyberte zaseknutý papier. (Pri vybraných zásobníkoch prejdite na krok 5.)



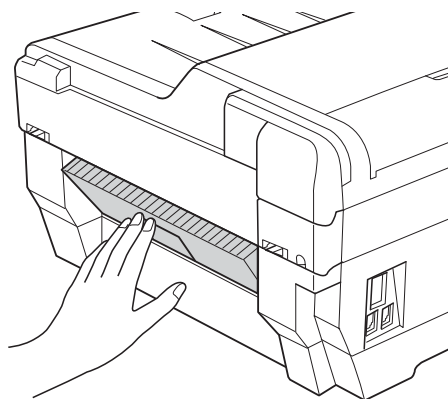
- 5 Otvorte kryt na vybrané zaseknuté papiera (1) na zadnej strane zariadenia.



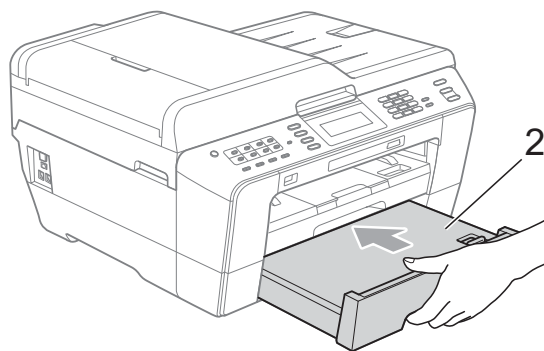
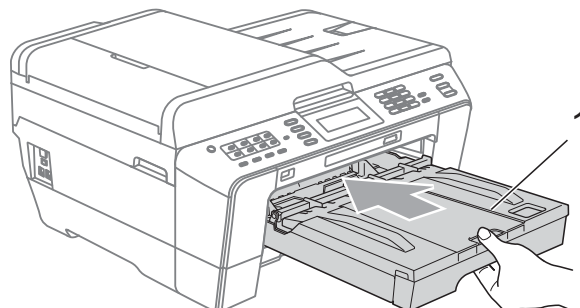
- 6 Vytiahnite zaseknutý papier zo zariadenia.



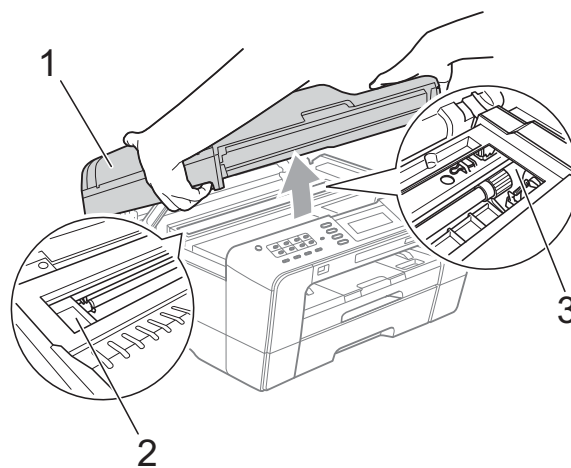
- 7 Zatvorte kryt na vybrané zaseknuté papiera. Skontrolujte, či je kryt správne zatvorený.



- 8 Vložte zásobník papiera #1 (1) a potom zásobník #2 (2) pevne späť do zariadenia.

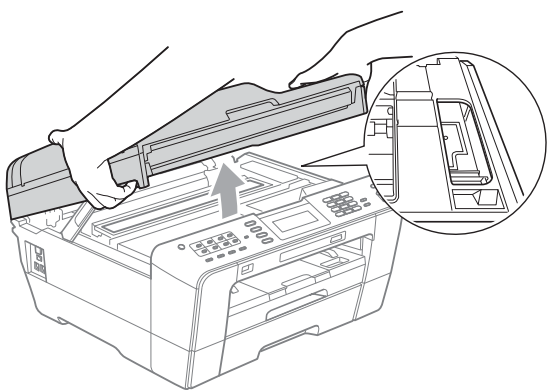


- 9 Oboma rukami, resp. prstami na každej strane zariadenia nadvihnite kryt skenera (1) do otvorenej polohy. V prípade potreby posuňte tlačovú hlavu, aby ste mohli vybrať akýkoľvek zvyšný papier z tejto oblasti. Uistite sa, že v rohoch zariadenia (2) a (3) nezostal žiadny uviaznutý papier.



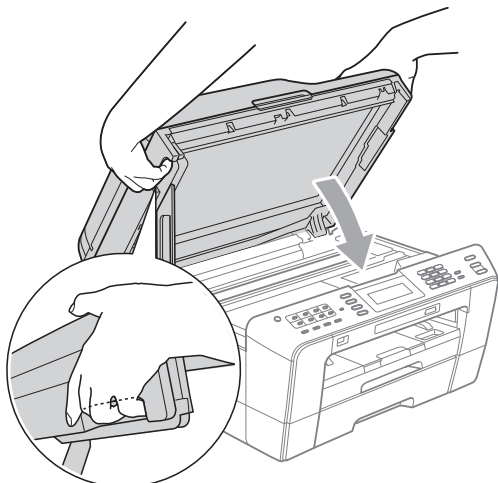
! DÔLEŽITÉ

- Ak sa zaseknutý papier nachádza pod tlačovou hlavou, odpojte zariadenia zo zdroja napájania a presuňte tlačovú hlavu, aby ste papier vybrali.
- Ak je tlačová hlava v pravom rohu ako ukazuje obrázok, nemôžete s ňou pohnúť. Znovu pripojte napájací kábel. Pridržte stlačené tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**, pokiaľ sa tlačová hlava presunie do stredu. Odpojte zariadenie od zdroja napájania a vyberte papier.



- Ak si atramentom zašpiníte ruky, okamžite ich umyte mydlom a dostatočným množstvom vody.

- 10 Jemne zatvorte kryt skenera pomocou výstupkov na prsty na každej strane.



! UPOZORNENIE

Dávajte pozor, aby ste prsty nenechali pod krytom skeneru. Pri otváraní a zatváraní krytu skenera ho vždy pridržiavajte prstami.

Poznámka

Ťahajte podperu papiera dovtedy, kým nezapadne na miesto.

- 11 Znovu pripojte napájací kábel.

Poznámka

Ak dochádza k opakovanému zaseknutiu papiera, v zariadení mohol ostať zaseknutý malý kúsok papiera. (Pozrite *Doplnkové operácie týkajúce sa odstránenia zaseknutého papiera* na strane 89.)

Doplnkové operácie týkajúce sa odstránenia zaseknutého papiera

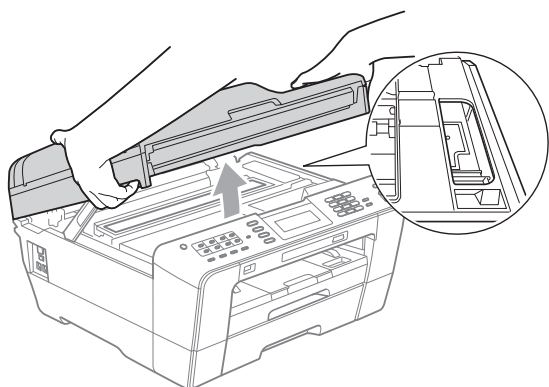
- 1 Oboma rukami uchopte zariadenie za výstupky na prsty na oboch stranách zariadenia a dvíhajte kryt skenera do otvorenej polohy.



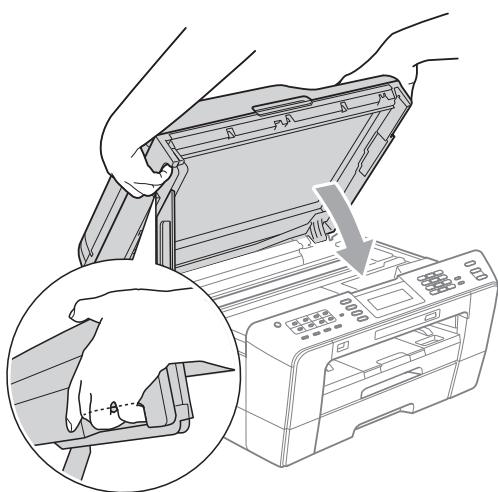
Poznámka

Ak sa tlačová hlava nachádza v pravom rohu ako ukazuje obrázok, pridržte stlačené tlačidlo

Stop/Exit (Stop/Koniec), pokiaľ sa tlačová hlava nepresunie do stredu.



- 2 Odpojte zariadenie z elektrickej zásuvky.
- 3 Jemne zatvorte kryt skenera pomocou výstupkov na prsty na každej strane.

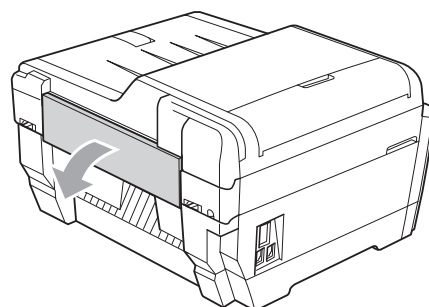


⚠ UPOZORNENIE

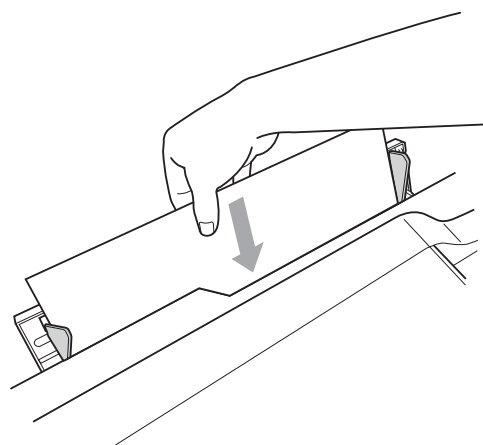
Dávajte pozor, aby ste prsty nenechali pod krytom skeneru.

Pri otváraní a zatváraní krytu skenera ho vždy pridržavajte prstami.

- 4 Otvorte kryt slotu manuálneho podávania.



- 5 Vložte len jeden list A4 alebo papier v listovej veľkosti ako lesklý papier do polohy Na šírku do slotu manuálneho podávania. Zatlačte ho do slotu manuálneho podávania.



Poznámka

- Odporúčame používať lesklý papier.
- Ak papier nezatlačíte hlboko do slotu manuálneho podávania, zariadenie ho nevtiahne, keď opätovne pripojíte napájací kábel.

- 6 Znova pripojte napájací kábel.
Papier, ktorý ste umiestnili do slotu manuálneho podávania bude vtiahnutý do zariadenia a vysunutý.
- 7 Oboma rukami uchopte zariadenie za výstupky na prsty na oboch stranách zariadenia a dvíhajte kryt skenera do otvorenej polohy.
Uistite sa, že v zariadení nie je zaseknutý list papiera.
Jemne zatvorte kryt skenera pomocou výstupkov na prsty na každej strane.

Riešenie problémov

Ak si myslíte, že so zariadením nie je niečo v poriadku, skontrolujte nasledujúcu tabuľku a postupujte podľa pokynov, ktoré sa týkajú riešenia problémov.

Väčšinu problémov môžete ľahko vyriešiť sami. Ak napriek tomu potrebujete pomoc, stredisko Brother Solutions Center ponúka aktuálny zoznam často kladených otázok (FAQ) a spôsob riešenia problémov.

Navštívte naše webové stránky na adrese <http://solutions.brother.com/>.

Ak máte so svojim zariadením problémy

Tlač

| Problém | Návrhy |
|----------------------|--|
| Žiaden výtlačok. | Skontrolujte pripojenie prepájacieho kábla alebo pripojenie k bezdrôtovej sieti na zariadení aj na počítači. (Pozri <i>Stručný návod na obsluhu</i> .) |
| | Skontrolujte, či je zariadenie zapojené do siete a On/Off (Zapnúť/Vypnúť) tlačidlo je zapnuté. |
| | Jedna alebo viacero atramentových kaziet dosiahlo koniec životnosti. (Pozrite <i>Výmena atramentových kaziet</i> na strane 69.) |
| | Skontrolujte, či sa na displeji LCD nezobrazuje hlásenie o chybe. (Pozrite <i>Chybové hlásenia a hlásenia o údržbe</i> na strane 75.) |
| | Ak sa na LCD displeji zobrazí Neda sa tlačiť a Vymen atrm. , pozri <i>Výmena atramentových kaziet</i> na strane 69. |
| | Skontrolujte, či je nainštalovaný a zvolený správny ovládač tlačiarne. |
| | Uistite sa, že zariadenie je v režime on-line. Kliknite na štart , a potom na Tlačiarne a faxy. Brother MFC-XXXXX (kde XXXXX je názov vášho modelu) a skontrolujte, či nie je označené políčko Použiť tlačiareň v režime offline . |
| Nízka kvalita tlače. | Skontrolujte kvalitu tlače. (Pozrite <i>Kontrola kvality tlače</i> na strane 73.) |
| | Uistite sa, že nastavenie Typ média v ovládači tlačiarne alebo nastavenie Typ papiera v ponuke prístroja zodpovedá typu papiera, ktorý používate. (Pozrite si časť <i>Tlač</i> pre Windows® alebo <i>Tlač a faxovanie</i> pre Macintosh v <i>Príručke používateľa programov a Veľkosť a typ papiera</i> na strane 24.) |
| | Uistite sa, že sú vaše atramentové náplne čerstvé. V nasledujúcich prípadoch môže dôjsť k upchaniu atramentových trysiek: <ul style="list-style-type: none"> ■ Náplň je po dátume spotreby uvedenom na obale náplne. (Originálne kazety Brother sú použiteľné až dva roky, ak sú uchovávané v originálnom balení.) ■ Atramentová kazeta je vo vašom zariadení dlhšie ako šesť mesiacov. ■ Atramentová kazeta pravdepodobne nebola pred použitím uskladnená správne. |
| | Uistite sa, že používate originálny atrament Brother Innobella™. Spoločnosť Brother neodporúča používať iné než originálne kazety značky Brother ani dopĺňovanie prázdnych kaziet atramentom iných výrobcov. |
| | Používajte odporúčané typy papiera. (Pozrite <i>Vhodný papier a iné tlačové médiá</i> na strane 26.) |
| | Odporúčaná teplota prostredia pre vaše zariadenie je medzi 20 °C a 33 °C. |
| | |

Tlač (Pokračovanie)

| Problém | Návrhy |
|---|---|
| V texte alebo grafike sa vyskytujú biele vodorovné čiary. | Vyčistite tlačovú hlavu. (Pozrite <i>Čistenie tlačovej hlavy</i> na strane 72.) |
| | Uistite sa, že používate originálny atrament Brother Innobella™. |
| | Používajte odporúčané typy papiera. (Pozrite <i>Vhodný papier a iné tlačové médiá</i> na strane 26.) |
| Z tlačiarne vychádzajú prázdne strany. | Vyčistite tlačovú hlavu. (Pozrite <i>Čistenie tlačovej hlavy</i> na strane 72.) |
| | Uistite sa, že používate originálny atrament Brother Innobella™. |
| Znaky a čiary sú rozmazané. | Skontrolujte zarovnanie pri tlači. (Pozrite <i>Kontrola zarovnaní tlače</i> na strane 74.) |
| Vytlačený text alebo obrázky sú nakrivo. | Skontrolujte, či je papier v zásobníku správne uložený a či sú bočné vodiace lišty papiera správne nastavené. (Pozrite <i>Vkladanie papiera a iných tlačových médií</i> na strane 12.) |
| | Skontrolujte, či je kryt na vybrané zaseknutého papiera správne zatvorený. |
| Špina alebo škvrna v strede vrchnej časti vytlačenej strany. | Uistite sa, či papier nie je príliš hrubý alebo pokrčený. (Pozrite <i>Vhodný papier a iné tlačové médiá</i> na strane 26.) |
| Tlač zanecháva škvrnny alebo sa zdá, že uniká atrament. | Uistite sa, že používate odporúčané typy papiera. (Pozrite <i>Vhodný papier a iné tlačové médiá</i> na strane 26.) Nemanipulujte s papierom, kým atrament nevyschne. |
| | Uistite sa, že používate originálny atrament Brother Innobella™. |
| | Ak používate fotopapier, uistite sa, že ste nastavili správny typ papiera. Ak tlačíte fotografie z počítača, v ovládači tlačiarne nastavte na karte Základné položku Typ média . |
| Na druhej strane alebo na spodnej časti papiera sa vyskytujú škvrnny. | Uistite sa, či valček tlačiarne nie je znečistený atramentom. (Pozri <i>Čistenie valca tlačiarne zariadenia v dodatku A v Podrobnej príručke používateľa</i> .) |
| | Uistite sa, že používate originálny atrament Brother Innobella™. |
| | Uistite sa, či používate vysúvaciu podperu papiera. (Pozrite <i>Vkladanie papiera a iných tlačových médií</i> na strane 12.) |
| Zariadenie tlačí na stranu zhustené čiary. | Označte pole Opačné poradie na karte ovládača tlačiarne Základné . |
| Papier vychádzajúci z tlačiarne je pokrčený. | (Používatelia OS Windows®) Na karte ovládača tlačiarne Rozšírené kliknite na Nastavenie farieb a zrušte zaškrtnutie voľby Obojsmerná tlač . |
| | (Používatelia OS Macintosh) Na karte ovládača tlačiarne si zvolte Print Settings (Nastavenia tlače), kliknite na Advanced (Rozšírené), zvolte si Other Print Options (Ďalšie možnosti tlače), a zrušte zaškrtnutie voľby Obojsmerná tlač . |
| | Uistite sa, že používate originálny atrament Brother Innobella™. |
| Nedá sa vykonať tlač „Rozvrhnutie stránky“. | Skontrolujte, či sú všetky nastavenia veľkosti papiera v aplikácii a v ovládači tlačiarne totožné. |
| Rýchlosť tlače je príliš nízka. | Pokúste sa zmeniť nastavenia ovládača tlačiarne. Najvyššie rozlíšenie si vyžaduje dlhšie spracovanie údajov, odosielanie a tlač. Skúste použiť iné nastavenie kvality tlače v ovládači tlačiarne na záložke Rozšírené . Taktiež kliknite na Nastavenie farieb a skontrolujte, či ste zrušili zaškrtnutie políčka Zvýraznenie farby . |
| | Vypnite funkciu tlače bez okrajov. Tlač bez okrajov je pomalšia ako normálna tlač. (Pozrite si časť <i>Tlač</i> pre Windows® alebo <i>Tlač a faxovanie</i> pre Macintosh v <i>Príručke používateľa programov</i> .) |

Tlač (Pokračovanie)

| Problém | Návrhy |
|--|--|
| Funkcia Vylepšenie farby nepracuje správne. | Ak v aplikácii nie sú obrazové údaje v plných farbách (ako napr. 256 farieb), funkcia Vylepšenie farby nebude funkčná. S funkciou Vylepšenie farby použite údaje s aspoň 24 bitovými farbami. |
| Nedochádza k správne mu vťahovaniu fotopapiera. | Ak tlačíte na fotopapier Brother, vložte do zásobníka papiera jeden list rovnakého fotopapiera navyše. V balíčku papiera je na tento účel vložený jeden list papiera navyše. Vyčistite podávacie valčeky papiera. (Pozrite <i>Čistenie valčekov na podávanie papiera v dodatku A v Podrobnej príručke používateľa.</i>) |
| Zariadenie vťahuje viac listov naraz. | Skontrolujte, či je papier do zásobníka papiera vložený správne. (Pozrite <i>Vkladanie papiera a iných tlačových médií</i> na strane 12.) Do zásobníka papiera vkladajte len papier rovnakej veľkosti a typu. Uistite sa, že podložka zásobníka nie je špinavá. (Pozrite <i>Čistenie valčekov na podávanie papiera v dodatku A v Podrobnej príručke používateľa.</i>) Ak sa v zásobníku na papier nachádza len pár hárkov papiera, zariadenie ich nemusí podať správne. Uistite sa, že v zásobníku na papier je aspoň 10 hárkov papiera. |
| V zariadení je zaseknutý papier. | Uistite sa, že vodiaca lišta papiera je nastavená na správnu veľkosť papiera. Nevyťahujte zásobník papiera, ak vkladáte papier formátu A5 alebo menší. (Pozrite <i>Porucha zariadenia alebo zaseknutie papiera</i> na strane 84.) |
| Opäť dôjde k zaseknutiu papiera. | Ak dochádza k opakovanému zaseknutiu papiera, v zariadení mohol ostať zaseknutý malý kúsok papiera. Skontrolujte, či je papier stále zaseknutý v zariadení. (Pozrite <i>Doplnkové operácie týkajúce sa odstránenia zaseknutého papiera</i> na strane 89.) |
| Papier sa zasekáva pri použití obojstranného kopírovania alebo obojstrannej tlače. | Použite jedno s nastavení predchádzajúce zasekávaniu, DX1 alebo DX2. Pre kopírovanie pozri <i>Duplexné (obojstranné) kopírovanie</i> v kapitole 7 v <i>Podrobnej príručke používateľa</i> ; pre tlač pozri <i>Obojstranná tlač / Brožúra</i> pre Windows® alebo <i>Obojstranná tlač</i> pre Macintosh v <i>Príručke používateľa programov</i> . Ak sa pri použití obojstranného kopírovania alebo obojstrannej tlače papier zasekáva často, podávacie valčeky papiera môžu byť špinavé od atramentu. Vyčistite podávacie valčeky papiera. (Pozrite <i>Čistenie podávacích valčekov papiera v dodatku A v Podrobnej príručke používateľa.</i>) |
| Vytlačené strany sa nehromadia úhľadne. | Uistite sa, či používate vysúvaciu podperu papiera. (Pozrite <i>Vkladanie papiera a iných tlačových médií</i> na strane 12.) |
| Zariadenie netlačí z aplikácie Adobe® Illustrator®. | Pokúste sa znížiť rozlíšenie tlače. (Pozrite si časť <i>Tlač</i> pre Windows® alebo <i>Tlač a faxovanie</i> pre Macintosh v <i>Príručke používateľa programov.</i>) |

Tlač prijatých faxov

| Problém | Návrhy |
|---|--|
| Zhustená tlač a biele pásy po stránke alebo vrchná a spodná časť viet je orezaná. | Pravdepodobne ste mali zlé spojenie, poruchu alebo interferenciu na telefónnej linke. Požiadajte druhú stranu o opakované zaslanie faxu. |
| Zvislé čierne čiary pri prijíme. | Skener odosielateľa môže byť zašpinený. Požiadajte odosielateľa o kópiu, aby ste zistili, či je problém v odosielacom zariadení. Pokúste sa prijať fax z iného faxového zariadenia. |
| Prijaté farebné faxové dokumenty sú len v čiernobielej farbe. | Vymeňte farebnú atramentovú kazetu, ktorá skončila svoju životnosť, a požiadajte druhú stranu o opätovné zaslanie farebného faxového dokumentu. (Pozrite <i>Výmena atramentových kaziet</i> na strane 69.) |
| Ľavé a pravé okraje sú orezané alebo jedna stránka je vytlačená na dvoch listoch. | Zapnite Automatickú redukciu. (Pozrite <i>Tlač zmenšeného prichádzajúceho faxu</i> v kapitole 4 v <i>Podrobnej príručke používateľa.</i>) |


Telefónna linka alebo pripojenie

| Problém | Návrhy |
|---|--|
| Nefunguje vytáčanie. (Žiadny vytáčací tón) | Uistite sa, že zariadenie je zapojené do zásuvky a zapnuté. |
| | Skontrolujte pripojenie telefónneho kábla. |
| | Zmeňte nastavenia tónu/impulzu. (Pozri <i>Stručný návod na obsluhu.</i>) |
| | Nadvihnite vonkajšie telefónne slúchadlo a počúvajte vytáčací tón. Ak vytáčací tón nepočujete, požiadajte vášho telefónneho operátora o kontrolu linky a/alebo zásuvky. |
| Zariadenie neodpovedá pri volaní. | Uistite sa, že zariadenie je v správnom Režime príjmu podľa vášho nastavenia. (Pozrite <i>Výber režimu príjmu</i> na strane 38.) Skontrolujte vytáčací tón. Ak máte možnosť, zavolajte si na číslo vášho zariadenia a sledujte jeho odpoveď. Ak zariadenia stále neodpovedá, skontrolujte pripojenie telefónneho kábla. Ak pri volaní vášho zariadenia nedochádza k zvoneniu, požiadajte vášho telefónneho operátora o kontrolu vašej linky. |

Prijímanie faxov

| Problém | Návrhy |
|--------------------------|---|
| Nie je možné prijať fax. | Ak pripojíte vaše zariadenie k PBX alebo ISDN, nastavte ponuky nastavenia Typ telefónnej linky podľa vášho typu telefónu. (Pozrite <i>Nastavenie typu telefónnej linky</i> na strane 45.) |

Odosielanie faxov

| Problém | Návrhy |
|--|---|
| Nie je možné odoslať fax. | Skontrolujte všetky pripojenia telefónneho kábla. |
| | Uistite sa, že FAX  tlačidlo je rozsvietené. |
| | Požiadajte druhú stranu o overenie, či má vo svojom faxovom zariadení vložený papier. |
| | Vytlačte Správu o kontrole prenosu a overte chybu. (Pozri <i>Správy v kapitole 6 v Podrobnej príručke používateľa.</i>) |
| Správa o kontrole prenosu udáva „VYSLED.:CHYBA“. | Na linke sa pravdepodobne nachádza dočasný šum alebo porucha. Pokúste sa fax odoslať znovu. Ak posielate PC FAX správu a dostanete „VYSLED.:CHYBA“ v Správe o kontrole prenosu, existuje nedostatok pamäte vo vašom zariadení. Pre získanie extra pamäte môžete vypnúť funkciu Memory Receive (pozri <i>Vypnutie operácií príjmu do pamäte v kapitole 4 v Podrobnej príručke používateľa</i>), vytlačte faxové správy v pamäti (pozri <i>Tlač faxu z pamäte v kapitole 4 v Podrobnej príručke používateľa</i>) alebo zrušte Čakajúci fax alebo Vyžiadaný príjem. (Pozri <i>Vymazanie prebiehajúceho faxu</i> na strane 35 a <i>Kontrola a zrušenie čakajúcich úloh v kapitole 3 v Podrobnej príručke používateľa.</i>) Ak problém pretrváva, požiadajte vašu telefónnu spoločnosť o kontrolu vašej telefónnej linky. |
| | Ak k chybám prenosu dochádza často z dôvodu interferencií na telefónnej linke, pokúste sa zmeniť ponuku nastavenia Kompatibility na Zakl. (pre VoIP). (Pozrite <i>Interferencia telefónnej linky / VoIP</i> na strane 99.) |
| | Ak pripojíte vaše zariadenie k PBX alebo ISDN, nastavte ponuky nastavenia Typ telefónnej linky podľa vášho typu telefónu. (Pozrite <i>Nastavenie typu telefónnej linky</i> na strane 45.) |
| Nízka kvalita odosielania faxu. | Pokúste sa zmeniť rozlíšenie na Jemne alebo Superjemne. Vytlačte si kópiu, aby ste overili prevádzku skenera na vašom zariadení. Ak kvalita vytlačenej kópie nie je dobrá, vyčistite skener. (Pozrite <i>Čistenie skla skenera</i> na strane 71.) |


Odosielanie faxov (Pokračovanie)

| Problém | Návrhy |
|-------------------------------------|---|
| Zvislé čierne čiary pri odosielaní. | Čierne zvislé čiary na odosielaných faxových dokumentoch sú obvyčajne spôsobené zašpinením alebo korektorom na sklenenom pásiku. Vyčistite sklenený pásik. (Pozrite <i>Čistenie skla skenera</i> na strane 71.) |

Manipulácia prichádzajúcich volaní

| Problém | Návrhy |
|---|---|
| Zariadenie „počuje“ hlas ako tón CNG. | Ak je funkcia Identifikácia faxu zapnutá (On), vaše zariadenie bude citlivejšie na zvuky. Môže preto chybné interpretovať niektoré hlasy alebo hudbu na linke ako faxové volanie a odpovedať tónom na prijatie faxu. Deaktivujte zariadenie stlačením Stop/Exit (Stop/Koniec) . Vyhýbajte sa výskytu tohto problému vypnutím (Off) funkcie Identifikácia faxu. (Pozrite <i>Identifikácia faxu</i> na strane 41.) |
| Odosielanie faxového volania na zariadenie. | Ak ste odpovedali na pobočkovom alebo externom telefóne, stlačte váš Kód pre vzdialenú aktiváciu (výrobné nastavenie je * 5 1). Ak ste odpovedali na externom telefóne, stlačte Start (Štart) na prijatie faxu. Po odpovedi vášho zariadenia zaveste slúchadlo. |
| Používateľské znaky na jednej linke. | Ak máte predplatenú službu Čakanie na hovor, poplašný systém alebo iný používateľský znak na jednej telefónnej linke vášho zariadenia, môže to vytvárať problémy pri odosielaní alebo prijímaní faxov. Napríklad: Ak si predplatíte službu Čakanie na hovor alebo inú používateľskú službu a jej signál bude prechádzať linkou počas odosielania alebo prijímania faxu, môže dôjsť k dočasnému alebo celkovému prerušeniu faxovania. Funkcia ECM (Error Correction Mode) spoločnosti Brother by mala napomôcť pri prekonávaní tohto problému. Táto podmienka je spojená s odvetvím telefónneho systému a je bežná pre všetky zariadenia, ktoré odosielajú a prijímajú informácie na jednej, zdieľanej linke s používateľskými znakmi. Odporúčame náhradnú telefónnu linku bez používateľských funkcií v prípade, že čo i len krátke prerušenie linky má význam pre vaše obchodovanie. |

Ťažkosti s kopírovaním

| Problém | Návrhy |
|--|---|
| Nie je možné kopírovať. | Uistite sa, že COPY (Kopírovanie)  tlačidlo je rozsvietené. |
| Nekvalitné výsledky kopírovania pri používaní ADF. | Skúste používať sklo skenera. (Pozrite <i>Používanie skla skenera</i> na strane 31.) |
| Na kópiách vidno zvislé čierne čiary alebo pásy. | Zvislé čierne čiary alebo pásy na kópiách sú zvyčajne spôsobené nečistotou alebo korektorom na sklenenom pásiku. Vyčistite sklenený pásik. (Pozrite <i>Čistenie skla skenera</i> na strane 71.) |
| Funkcia Zarovnanie na stranu nepracuje správne. | Uistite sa, že zdrojový dokument nie je nakrivo. Dajte dokument do správnej polohy a skúste znova. |

Ťažkosti so skenovaním

| Problém | Návrhy |
|--|--|
| Pri začatí skenovania sa objavia chyby TWAIN alebo WIA. (Windows®) | Uistite sa, že ovládače Brother TWAIN alebo WIA sú zvolené ako primárny zdroj vo vašej aplikácii skenovania. Napríklad, v aplikácii PaperPort™ 12SE s OCR kliknite na položky Súbor, Skenovať alebo načítať fotografiu a kliknite na položku Vybrať , čím zvolíte ovládač Brother TWAIN/WIA. |

Ťažkosti so skenovaním (Pokračovanie)

| Problém | Návrhy |
|---|---|
| Pri začatí skenovania sa objavia chyby TWAIN alebo ICA. (Macintosh) | Uistite sa, že ste zvolili ovládač Brother TWAIN ako primárny zdroj. V aplikácii PageManager, kliknite na položku File (Súbor), Select Source (Vybrať zdroj) a vyberte si ovládač Brother TWAIN. Aj používatelia Mac OS X 10.6.x môžu skenovať dokumenty použitím ovládača skenera ICA. Pozri <i>Skenovanie dokumentov pomocou ovládača ICA (Mac OS X 10.6.x)</i> v <i>Príručke používateľa programov</i> . |
| Nekvalitné výsledky skenovania pri používaní ADF. | Skúste používať sklo skenera. (Pozrite <i>Používanie skla skenera</i> na strane 31.) |
| Funkcia OCR (optické rozlíšenie znakov) nefunguje. | Skúste zvýšiť rozlíšenie skenera. (Používatelia OS Macintosh) Aplikácia Presto! PageManager sa pred použitím musí prevziať a nainštalovať. Podrobnosti sú uvedené v časti <i>Využitie zákazníckej podpory spoločnosti Brother (pre systém Macintosh)</i> na strane 5. |

Ťažkosti so softvérom

| Problém | Návrhy |
|--|---|
| Nie je možné inštalovať program alebo tlačíť. | (Len používatelia OS Windows®) Spustíte program Oprava MFL-Pro Suite z inštalačného disku CD-ROM. Tento program opraví a znova nainštaluje daný softvér. |
| „Zariadenie sa používa“ | Uistite sa, že zariadenie na displeji LCD nezobrazuje chybové hlásenie. |
| Z aplikácie FaceFilter Studio nie je možné tlačíť obrázky. | Aby ste mohli používať aplikáciu FaceFilter Studio, musíte ju najprv nainštalovať z inštalačného disku CD-ROM dodaného spoločne so zariadením. Pre inštaláciu FaceFilter Studio si pozrite <i>Stručný návod na obsluhu</i> . Predtým než aplikáciu FaceFilter Studio spustíte prvýkrát, musíte taktiež skontrolovať, že je zariadenie Brother zapnuté a pripojené do počítača. To vám umožní prístup k všetkým funkciám aplikácie FaceFilter Studio. |

Ťažkosti s aplikáciou PhotoCapture Center™

| Problém | Návrhy |
|--|--|
| Vymeniteľný disk nefunguje správne. | <ol style="list-style-type: none"> Nainštalovali ste aktualizáciu operačného systému Windows® 2000? Ak nie, vykonajte nasledujúce: <ol style="list-style-type: none"> Odpojte kábel USB. Nainštalujte aktualizáciu operačného systému Windows® 2000 jedným z nasledujúcich spôsobov. <ul style="list-style-type: none"> Z inštalačného disku CD-ROM nainštalujte program MFL-Pro Suite. (Pozri <i>Stručný návod na obsluhu.</i>) Preberte najaktuálnejší „service pack“ z webových stránok spoločnosti Microsoft. Po reštartovaní počítača počkajte približne 1 minútu, potom zapojte kábel USB. Vytiahnite pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash a znovu ich pripojte. Ak ste skúšali použiť príkaz „Vysunúť“ zo systému Windows®, predtým, než budete pokračovať, vyberte von pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash. Ak sa objaví chybové hlásenie pri pokuse vysunúť pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash, znamená to, že sa práve používajú. Počkajte chvíľu a skúste znova. Ak ani jedna z predchádzajúcich činností nefunguje, vypnite svoj počítač a zariadenie, potom ich znova zapnite. (Je nevyhnutné zo zariadenia vytiahnuť napájací kábel, aby ste ho úplne vypli.) |
| Nemám prístup k vymeniteľnému disku z ikony na ploche. | Uistite sa, že ste správne vložili pamäťovú kartu alebo pamäťovú jednotku USB Flash. |
| Časť fotografie po vytlačení chýba. | Skontrolujte, či sú vypnuté funkcie tlače bez okrajov a orezania. (Pozri <i>Bezokrajová tlač a Orezania v kapitole 8 v Podrobnej príručke používateľa.</i>) |

Ťažkosti so sieťou

| Problém | Návrhy |
|--|---|
| Nie je možné tlačiť prostredníctvom siete. | <p>Skontrolujte, či je zariadenie zapnuté, či je on-line a či sa nachádza v režime Pripravené. Vytlačte zoznam sieťových konfigurácií (pozri <i>Správy v kapitole 6 v Podrobnej príručke používateľa</i>) a skontrolujte aktuálne nastavenia siete v tomto zozname. Znovu pripojte sieťový kábel LAN k rozbočovaču a overte, či sú káble a sieťové pripojenia v poriadku. Ak je to možné, skúste pripojiť zariadenie k inému portu na rozbočovači pomocou iného kábla. Ak sú pripojenia v poriadku, na zariadení sa na 2 sekundy zobrazí správa LAN aktívne.</p> <p>(Ak máte problémy so sieťou, pre viac informácií si pozrite <i>Príručku sieťových aplikácií.</i>)</p> |

Ťažkosti so sieťou (Pokračovanie)

| Problém | Návrhy |
|---|---|
| Funkcia sieťového skenovania nefunguje. | <p>(Používatelia OS Windows®)</p> <p>Pre povolenie sieťového skenovania je potrebné nakonfigurovať bezpečnostný softvér/firewall tretej strany. Ak chcete pridať port 54925 pre sieťové skenovanie, zadajte informácie uvedené nižšie:</p> <p>Vstupný názov: Zadajte akýkoľvek popis, napríklad Brother NetScan.</p> <p>Číslo vstupného portu: Zadajte 54925.</p> <p>Vstupný protokol: Je zvolené UDP.</p> <p>Prečítajte si návod na použitie vášho bezpečnostného softvéru/firewallu od tretej strany alebo kontaktujte výrobcu vášho softvéru.</p> <p>(Používatelia OS Macintosh)</p> <p>Znovu vyberte zariadenie v aplikácii Device Selector (Volič zariadenia), ktorá sa nachádza v okne Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector alebo v zozname modelov v aplikácii ControlCenter2.</p> |
| Nefunguje funkcia siete PC-Fax Príjem. | <p>(Len používatelia OS Windows®)</p> <p>Je potrebné nakonfigurovať bezpečnostný softvér/firewall tretej strany pre povolenie PC-FAX Rx. Ak chcete pridať port 54926 pre funkciu siete PC-FAX Rx, zadajte nižšie uvedenú informáciu:</p> <p>Vstupný názov: Zadajte akýkoľvek popis, napríklad Brother PC-FAX Rx.</p> <p>Číslo vstupného portu: Zadajte 54926.</p> <p>Vstupný protokol: Je zvolené UDP.</p> <p>Prečítajte si návod na použitie vášho bezpečnostného softvéru/firewallu od tretej strany alebo kontaktujte výrobcu vášho softvéru.</p> |
| Softvér Brother nie je možné nainštalovať. | <p>(Používatelia OS Windows®)</p> <p>Ak váš bezpečnostný softvér počas inštalácie programu MFL-Pro Suite zobrazí upozornenie, povoľte sieťový prístup nasledujúcim programom.</p> <p>(Používatelia OS Macintosh)</p> <p>Ak používate firewallovú funkciu anti-spywareového alebo antivírusového bezpečnostného programu, dočasne ju deaktivujte a potom nainštalujte softvér spoločnosti Brother.</p> |
| Nie je možné sa pripojiť k bezdrôtovej sieti. | <p>Preskúmajte problém pomocou Záznam WLAN.</p> <p>Stlačte tlačidlo MENU a potom stlačením ▲ alebo ▼ zobrazíte Tlac sprav. Stlačte tlačidlo Tlac sprav. Stlačením tlačidiel ▲ alebo ▼ zobrazíte Záznam WLAN a potom stlačte Záznam WLAN.</p> <p>Podrobnosti si prečítajte v <i>Príručke sieťových aplikácií</i>.</p> |
| Resetovanie nastavení siete. | <p>Stlačte tlačidlo MENU a potom stlačením ▲ alebo ▼ zobrazíte Siet. Stlačte tlačidlo Siet. Stlačením tlačidiel ▲ alebo ▼ zobrazíte Reset siete a potom stlačte Reset siete.</p> <p>Podrobnosti si prečítajte v <i>Príručke sieťových aplikácií</i>.</p> |

Ťažkosti s dotykovým displejom

| Problém | Návrhy |
|--|---|
| Klávesnica nefunguje pri zadávaní číslíc alebo znakov. | Na zadanie informácií použite tlačidlá dotykového displeja. |

Vyhľadávanie vytáčacieho tónu

Keď odosielate fax automaticky, vďaka východiskovým nastaveniam bude vaše zariadenie čakať stanovenú časovú dobu skôr, než začne vytáčať číslo. Zmenou nastavení vytáčacieho tónu na *Detekcia* bude zariadenie vytáčať číslo akonáhle identifikuje vytáčací tón. Pri tomto nastavení ušetríte krátky čas pri odosielaní faxu na viaceré čísla. Ak zmeníte nastavenia a začnete mať problémy s vytáčaním, mali by ste vrátiť nastavenia na výrobné *Bez detekcie* nastavenia.

- 1 Stlačte tlačidlo *MENU*.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazíte *Uvodne nast.*
- 3 Stlačte tlačidlo *Uvodne nast.*
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazíte *Oznamovací ton.*
- 5 Stlačte tlačidlo *Oznamovací ton.*
- 6 Stlačte tlačidlo *Detekcia* alebo *Bez detekcie*.
- 7 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Interferencia telefónnej linky / VoIP

Ak máte problémy pri odosielaní alebo prijímaní faxu z dôvodu možnej interferencie na telefónnej linke, môžete zmeniť nastavenia kompatibility, ktoré znižujú rýchlosť modemu a minimalizujú chyby.

- 1 Stlačte tlačidlo *MENU*.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazíte *Uvodne nast.*
- 3 Stlačte tlačidlo *Uvodne nast.*

- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazíte *Kompatibilita*.
- 5 Stlačte tlačidlo *Kompatibilita*.
- 6 Stlačte *Vysoka*, *Normalna* alebo *Zakl. (pre VoIP)*.

- *Zakl. (pre VoIP)* zníži rýchlosť modemu na 9 600 bps a vypne príjem farebných faxov a ECM s výnimkou odosielania farebného faxového dokumentu. Ak sa interferencia na vašej telefónnej linke nevyskytuje opakovaně, môžete ju používať len v prípade potreby.

Na zlepšenie kompatibility s väčšinou služieb VoIP, spoločnosť Brother odporúča zmeniť nastavenie kompatibility na *Zakl. (pre VoIP)*.

- *Normalna* nastaví rýchlosť modemu na 14 400 bps.
- *Vysoka* zvýši rýchlosť modemu na 33 600 bps. (výrobné nastavenie)

- 7 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.



Poznámka

VoIP (Voice over IP) je typ telefónneho systému, ktorý využíva internetové pripojenie namiesto tradičného telefónneho pripojenia.

Informácie o zariadení

Kontrola sériového čísla

Sériové číslo zariadenia môžete zobrazit' na LCD displeji.

- 1 Stlačte tlačidlo **MENU**.
- 2 Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** zobrazíte **Info o zariad.**
- 3 Stlačte tlačidlo **Info o zariad.**
- 4 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Funkcie na resetovanie

Sú dostupné nasledovné funkcie na resetovanie:

- 1 **Siet**
Môžete znovu nastaviť tlačový server na jeho východiskové výrobné nastavenia, ako napríklad heslo a informácie o adrese IP.
- 2 **Krat.vol.a fax**
Speed Dial & Fax znovu nastaví nasledujúce nastavenia:
 - Speed Dial (rýchle vytáčanie)
(Speed-Dial a Setup Groups (Rýchle vytáčanie a Jednotky nastavenia))
 - Naprogramované faxové práce v pamäti
(Prenos vyžiadaného príjmu, Oneskorený fax a Oneskorený dávkový prenos)
 - Station ID (Osobné informácie)
(Meno a Číslo)
 - Vzdialené faxové voľby
(Preposlanie faxu)

- Nastavenia správ
(Správa o kontrole prenosu, Zoznam rýchleho vytáčania a Faxový denník)
- História
(Odchádzajúce volanie)
- Faxy v pamäti

3 Vsetky nastav.

Môžete obnovit' všetky nastavenia podľa ich výrobných nastavení.

Spoločne Brother vysoko odporúča použitie tejto operácie, keď sa zbavujete zariadenia.



Poznámka

Odpojte kábel na prepojenie pred tým, než zvolíte **Siet** alebo **Vsetky nastav.**

Resetovanie zariadenia

- 1 Stlačte tlačidlo **MENU**.
- 2 Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** zobrazíte **Uvodne nast.**
- 3 Stlačte tlačidlo **Uvodne nast.**
- 4 Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** zobrazíte **Reset.**
- 5 Stlačte tlačidlo **Reset.**
- 6 Stlačte typ resetovania, ktorý chcete použiť.
- 7 Potvrďte stlačením tlačidla **Ano.**
- 8 Stlačením tlačidla **Ano** na 2 sekundy reštartujte zariadenie.

Programovanie na displeji


Toto zariadenie je navrhnuté tak, aby sa ľahko používalo vďaka programovaniu na LCD displeji pomocou tlačidiel ponuky na dotykovom displeji. Používateľsky príjemné programovanie vám pomôže plne využiť všetky možnosti ponuky, ktoré zariadenie ponúka.

Vzhľadom na to, že programovanie prebieha na LCD displeji, vytvorili sme podrobné pokyny na displeji, ktoré vám pomôžu zariadenie naprogramovať. Musíte len postupovať podľa pokynov, ktoré vás prevedú ponukou a možnosťami programovania.

Tabuľka ponuky

Táto tabuľka ponuky vám pomôže pochopiť voľby ponuky a možnosti, ktoré sa nachádzajú v programoch zariadenia. Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdičkou.

MENU (MENU)


| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Možnosti | Opis | Strana |
|--|----------------|------------|--|---|----------------------|
| Vseob. nastav. | Cas prepnutia | — | Vypnute 0 sek. 30 sek. 1 min 2 min* 5 min | Nastavte čas na návrat do režimu faxovania a čas zmeny režimu zariadenia z obmedzeného používateľa na verejného používateľa s použitím funkcie Secure Function Lock (Zabezpečené uzamknutie funkcií.) | Pozri ¹ . |
| | Nastav. zasob. | Zasobnik#1 | Velkost papiera (Možnosti) A4* A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger | Nastavuje veľkosť papiera v zásobníku papiera #1. | 24 |
| | | | Typ papiera (Možnosti) Obyc. papier* Atrm papier Brother BP71 Brother BP61 Dalsie leskle Priesvitka | Nastavuje typ papiera v zásobníku papiera #1. | |
| | | Zasobnik#2 | Velkost papiera (Možnosti) A4* A3 Letter Legal Ledger | Nastavuje veľkosť papiera v zásobníku papiera #2. | 24 |
| ¹ Pozri <i>Podrobnú príručku používateľa</i> . | | | | | |
|  Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdičkou. | | | | | |


| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Možnosti | Opis | Strana |
|----------------------------------|----------------------------------|--------------|--|--|----------------------|
| Vseob. nastav. (Pokračovanie) | Nastav. zasob. (Pokračovanie) | Zas.:Kopie | Zasobnik#1 Zasobnik#2 Autovyber* | Zvoľte si zásobník, ktorý bude použitý v režime Kopírovanie. | 24 |
| | | Zas.:Fax | Zasobnik#1 Zasobnik#2 Autovyber* | Zvoľte si zásobník, ktorý bude použitý v režime Faxovanie. | 25 |
| | Hlasitosť | Zvonenie | Vypnute Slabo Stredne* Hlasno | Upravuje hlasitosť zvonenia. | 10 |
| | | Pipatko | Vypnute Slabo* Stredne Hlasno | Upravuje hlasitosť bzučiaka. | 10 |
| | | Reproduktor | Vypnute Slabo Stredne* Hlasno | Upravuje hlasitosť reproduktora. | 11 |
| | Autozmena casu | — | Zapnute* Vypnute | Automaticky zmení na letný čas. | Pozri ¹ . |
| | LCD nastavenia | Podsvietenie | Svetly* Stredny Tmavy | Môžete nastaviť jas podsvietenia LCD displeja. | 11 |
| | | Dim Casovac | Vypnute 10 sek. 20 sek. 30 sek.* | Môžete nastaviť ako dlho zostane zapnuté podsvietenie LCD displeja po poslednom stlačení tlačidla. | Pozri ¹ . |
| | Rezim spanku | — | 1 min 2 min 3 min 5 min* 10 min 30 min 60 min | Môžete zvoliť ako dlho musí byť zariadenie nečinné predtým, než prejde do režimu spánku. | |
| | A3 - Kratke vlakn | — | Zapnute* Vypnute | Zapnite toto nastavenie pri použití papiera s malou zrnitosťou formátu A3. | 25 |

¹ Pozri *Podrobnú príručku používateľa*.




Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdičkou.

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Možnosti | Opis | Strana |
|---|---------------|-----------------|--|---|----------------------|
| Vseob. nastav. (Pokračovanie) | Blok. funkcie | Nastavit heslo | — | Môžete obmedziť vybrané operácie zariadenia až na 10 limitovaných osôb a všetkých ostatných neautorizovaných verejných používateľov. | Pozri ¹ . |
| | | Blok. Vyp.-Zap. | — | | |
| | | Nast. uzivat. | — | | |
| Fax | Prijem nast. | Pocet zvoneni | 0 1 2* 3 4 5 6 7 8 | Nastavuje počet zvonení vykonaných skôr ako zariadenie odpovie v režime Len faxovanie alebo Faxovanie/Telefonovanie. | 40 |
| | | F/T cas zvon. | 20 sek. 30 sek.* 40 sek. 70 sek. | Nastavuje čas rýchleho dvojitého zvonenia v režime Faxovanie/Telefonovanie. | 40 |
| | | Fax detekcia | Zapnute* Vypnute | Automaticky prijíma faxy, keď odpoviete na volanie a počujete faxový tón. | 41 |
| | | Kody pristupu | Zapnute* (*51, #51) Vypnute | Umožňuje vám odpovedať na všetky volania na pobočkovom alebo externom telefóne a používať kódy na zapnutie alebo vypnutie zariadenia. Uvedené kódy si môžete nastaviť podľa svojho želania. | 49 |
| | | Autoredukcia | Zapnute* Vypnute | Zníži veľkosť prijímaných faxov tak, aby zodpovedali veľkosti papiera. | Pozri ¹ . |
| <p>¹ Pozri <i>Podrobnú príručku používateľa</i>.</p> | | | | | |
| <p> Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdičkou.</p> | | | | | |

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Možnosti | Opis | Strana |
|--|--------------------------------|-------------------|---|---|----------------------|
| Fax (Pokračovanie) | Prijem nast. (Pokračovanie) | Prijem do pam. | Vypnute* Presmerovat fax Ulozit fax PC fax prijem | Môžete nastaviť zariadenie buď na preposlanie faxových správ, uloženie prichádzajúcich faxov do pamäte (tak, aby ste ich mohli získať, keď ste mimo vášho zariadenia) alebo na odoslanie faxov na váš počítač. Ak si zvolíte voľbu Preposlanie faxov alebo Prijem PC-Fax, môžete zapnúť bezpečnostnú funkciu Záložná tlač. | Pozri ¹ . |
| | | Fax nahlad | Zapnute Vypnute* | Môžete si prezrieť prijaté faxy. | 42 |
| | Nast. hlasenia | Hlasen.vysiel. | Zapnute Zapnute+Obr. Vypnute* Vypnute+Obr. Vypnute2 Vypnute2+Obr. | Vyberte úvodné nastavenie pre Kontrolnú správu o prenose. | 36 |
| | | Perioda vypisu | Vypnute Kazdych 50 fax* Kazdych 6 hod. Kazdych 12 hod. Kazdych 24 hod. Kazde 2 dni Kazdych 7 dni | Nastaví interval pre automatickú tlač faxového denníka. Ak ste zvolili inú možnosť ako Vypnute a Kazdych 50 fax, môžete pre danú možnosť nastaviť čas. Ak ste zvolili možnosť Kazdych 7 dni, môžete nastaviť deň v týždni. | Pozri ¹ . |
| | Tlac dokumenty | — | — | Vytlačí prichádzajúce faxy uložené v pamäti. | |
| | Vzdial pristup | — | ---* | Nastavte si svoj vlastný kód pre funkciu Remote Retrieval (Získavanie zo zálohy). | |
| | Zostav. ulohy | — | — | Skontroluje, ktoré práce sú v pamäti a nechá vás vymazať vybranú prácu. | |
| ¹ Pozri <i>Podrobnú príručku používateľa</i> . | | | | | |
|  Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdičkou. | | | | | |

Sieťová ponuka


| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Úroveň 4 | Možnosti | Opis |
|---|---|----------|----------------|--|--|
| Siet | Kab. LAN | TCP/IP | BOOT metoda | Auto* Static RARP BOOTP DHCP | Vyberie metódu zavádzania systému (BOOT), ktorá najlepšie vyhovuje vašim potrebám. |
| | | | IP Adresa | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Zadajte adresu IP. |
| | | | Maska podsiete | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Zadajte masku podsiete. |
| | | | Vstupna brana | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Zadajte adresu brány. |
| | | | Meno uzla | BRNXXXXXXXXXXXX | Zadajte názov uzla. |
| | | | WINS Konfig | Auto* Static | Vyberie konfiguračný režim WINS. |
| | | | WINS Server | (Primarne) 000.000.000.000 (Sekundarne) 000.000.000.000 | Určí adresu IP primárneho alebo sekundárneho servera. |
| | | | DNS Server | (Primarne) 000.000.000.000 (Sekundarne) 000.000.000.000 | Určí adresu IP primárneho alebo sekundárneho servera. |
| | | | APIPA | Zapnute* Vypnute | Automaticky prideli adresu IP z rozsahu lokálnych adres pre pripojenie. |
| | | | IPv6 | Zapnute Vypnute* | Aktivuje alebo deaktivuje protokol IPv6. |
| Pozri Príručku sieťových aplikácií. | | | | | |
|  | Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdikou. | | | | |


| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Úroveň 4 | Možnosti | Opis | |
|------------------------|----------------------------|------------|----------------|---|--|--|
| Siet (Pokračovanie) | Kab. LAN (Pokračovanie) | Ethernet | — | Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD | Vyberie režim pripojenia Ethernet. | |
| | | Adresa MAC | — | — | Môžete vidieť sieťovú adresu MAC vášho zariadenia. | |
| | WLAN | TCP/IP | BOOT metoda | — | Auto* Static RARP BOOTP DHCP | Vyberie metódu zavádzania systému (BOOT), ktorá najlepšie vyhovuje vašim potrebám. |
| | | | IP Adresa | — | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Zadajte adresu IP. |
| | | | Maska podsiete | — | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Zadajte masku podsiete. |
| | | | Vstupna brana | — | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Zadajte adresu brány. |
| | | | Meno uzla | — | BRWXXXXXXXXXXXX | Zadajte názov uzla. |
| | | | WINS Konfig | — | Auto* Static | Vyberie konfiguračný režim WINS. |
| | | | WINS Server | — | (Primarne) 000.000.000.000 (Sekundarne) 000.000.000.000 | Určí adresu IP primárneho alebo sekundárneho servera. |
| | | | DNS Server | — | (Primarne) 000.000.000.000 (Sekundarne) 000.000.000.000 | Určí adresu IP primárneho alebo sekundárneho servera. |


Pozri *Príručku sieťových aplikácií*.





Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdičkou.


| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Úroveň 4 | Možnosti | Opis |
|---|---|--------------------------|----------------|---------------------|--|
| Siet (Pokračovanie) | WLAN (Pokračovanie) | TCP/IP (Pokračovanie) | APIPA | Zapnute* Vypnute | Automaticky prideli adresu IP z rozsahu lokálnych adres pre pripojenie. |
| | | | IPv6 | Zapnute Vypnute* | Aktivuje alebo deaktivuje protokol IPv6 pre bezdrôtovú sieť LAN. |
| | | Sprievod.nast. | — | — | Váš tlačový server môžete manuálne nastaviť na bezdrôtovú sieť. |
| | | WPS/AOSS | — | — | Môžete jednoducho nakonfigurovať nastavenia bezdrôtovej siete stláčaním jedného tlačidla. |
| | | WPS w/Kod PIN | — | — | Nastavenia bezdrôtovej siete môžete jednoducho nakonfigurovať pomocou funkcie WPS s kódom PIN. |
| | | Stav WLAN | Stav | — | Zobrazenie aktuálneho stavu bezdrôtovej siete. |
| | | | Signal | — | Zobrazenie aktuálnej intenzity signálu bezdrôtovej siete. |
| | | | SSID | — | Zobrazenie aktuálneho identifikátora SSID. |
| | | | Rezim komunik. | — | Zobrazenie aktuálneho režimu komunikácie. |
| | | Adresa MAC | — | — | Môžete vidieť sieťovú adresu MAC vášho zariadenia. |
| Pozri <i>Príručku sieťových aplikácií</i> . | | | | | |
|  | Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdikou. | | | | |


| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Úroveň 4 | Možnosti | Opis |
|--|--|-------------------------|---|---|---|
| Siet (Pokračovanie) | E-mail/IFAX (K dispozícii po tom, čo ste si stiahli IFAX) | Adresa e-mailu | — | — | Zadajte e-mailovú adresu. (Až do 60 znakov) |
| | | Nast. servera | SMTP Server | Meno (Až do 30 znakov) IP Adresa [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Zadajte adresu servera SMTP. |
| | | | SMTP Port | [00001-65535] | Zadajte číslo portu SMTP. |
| | | | Over.pre SMTP | Ziadne* SMTP-POVOL. POP pred SMTP | Vyberie Bezpečnostnú metódu pre e-mailovú notifikáciu. |
| | | | POP3 Server | Meno (Až do 30 znakov) IP Adresa [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Zadajte adresu servera POP3. |
| | | | POP3 Port | [00001-65535] | Zadajte číslo portu POP3. |
| | | | Meno schranky | — | Zadajte názov e-mailovej schránky. (Až do 20 znakov) |
| | | | Heslo schranky | — | Zadajte prihlasovacie heslo na server POP3. (Až do 20 znakov) |
| | | | APOP | Zapnute Vypnute* | Aktivuje alebo deaktivuje APOP. |
| Nast.Mail prij | Auto príjem | Zapnute* Vypnute | Automaticky kontroluje nové správy na serveri POP3. | | |
| Pozri <i>Príručku sieťových aplikácií</i> . | | | | | |
|  Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdičkou. | | | | | |

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Úroveň 4 | Možnosti | Opis | | |
|--|--|----------------------------------|--|----------------|--|---|---|
| Siet (Pokračovanie) | E-mail/IFAX (K dispozícii po tom, čo ste si stiahli IFAX) (Pokračovanie) | Nast.Mail prij (Pokračovanie) | Frekv. vyzvy (Kdispozícii, ak je možnosť Auto prijem nastavená na Zapnute.) | 1 min | Nastavuje intervaly kontroly nových správ na serveri POP3. | | |
| | | | | 3 min | | | |
| | | | | 5 min | | | |
| | | | | 10 min* | | | |
| | | | | | | 30 min | |
| | | | | | | 60 min | |
| | | | | | Hlavicka | Vsetko Predmet+Od+Komu Ziadne* | Vyberá si obsahy hlavičiek e-mailu, ktoré majú byť vytlačené. |
| | | | | | Maz chyb. mail | Zapnute* Vypnute | Automaticky vymaže chybné e-maily. |
| | | | | | Notifikacia | Zapnute MDN Vypnute* | Prijíma notifikačné správy. |
| | | | Nast.Mail odos | Predmet | — | | Zobrazuje predmet priložený k údajom internetového faxu. |
| | | | | Limit velkosti | Zapnute Vypnute* | | Obmedzuje veľkosť e-mailových dokumentov. |
| | | | | Notifikacia | Zapnute Vypnute* | | Odosieľa notifikačné správy. |
| | | | Nastav prenos | Prenos obeznik | Zapnute Vypnute* | | Prenesie dokument na iné faxové zariadenie cez internet. |
| | Domena prenosu | PrenosXX | | | Registruje názov domény. | | |
| | Hlasen. prenosu | Zapnute Vypnute* | | | Tlačí Správu všesmerového prenosu. | | |
| | Casova zona | — | UTCXXX:XX | — | Nastavuje časovú zónu podľa vašej krajiny. | | |
| | Siet I/F | — | Kab. LAN* WLAN | — | Môžete si vybrať typ sieťového pripojenia. | | |
| Pozri Príručku sieťových aplikácií. | | | | | | | |
|  Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdíčkou. | | | | | | | |


| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Úroveň 4 | Možnosti | Opis |
|---|--------------------|----------|----------------------------|----------|---|
| Siet (Pokračovanie) | LDAP | — | Zapnute Vypnute* | — | Umožňuje vyhľadávanie informácií, ako sú napríklad faxové čísla a e-mailové adresy, na vašom serveri. |
| | Reset siete | — | — | — | Obnoví všetky sieťové nastavenia na predvolené nastavenia z výroby. |
| Pozri <i>Príručku sieťových aplikácií</i> . | | | | | |
|  Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdikou. | | | | | |

MENU () (pokračovanie)

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Možnosti | Opis | Strana |
|--|----------------|----------|--|--|----------------------|
| Tlac sprav | Over. vysiel. | — | — | Vytlačí tieto zoznamy a správy. | Pozri ¹ . |
| | Zoznam pomoci | — | — | | |
| | Rychla volba | — | Abecedne poradie Ciselne poradie | | |
| | Fax vypis | — | — | | |
| | Uzivat. nast. | — | — | | |
| | Konfig. siete | — | — | | |
| | Záznam WLAN | — | — | | |
| Info o zariad. | Seriove cislo | — | — | Umožňuje vám skontrolovať sériové číslo zariadenia. | 100 |
| Uvodne nast. | Rezim prijmu | — | Len fax* Fax/Tel Ext. TAD Manual | Zvoľte si režim príjmu, ktorý najlepšie vyhovuje vašim potrebám. | 38 |
| | Datum a Cas | — | — | Vloží dátum a čas na LCD displej a do záhlaví vašich odoslaných faxov. | Pozri ² . |
| | ID stanice | — | Fax: Meno: | Nastavte vaše meno a faxové číslo tak, aby sa zobrazovalo na každej faxovej stránke. | |
| | Ton/Pulz | — | Tonova* Pulzova | Zvoľte si režim vytáčania. | |
| | Oznamovací ton | — | Detekcia Bez detekcie* | Zapne alebo vypne funkciu Vyhľadávanie vytáčacieho tónu. | 99 |
| | Nastav tel lin | — | Normalna* PBX ISDN | Zvoľte si typ telefónnej linky. | 45 |
| | Kompatibilita | — | Vysoka* Normalna Zakl. (pre VoIP) | Prispôsobí rýchlosť modemu, aby pomohla pri riešení problémov v prenose. | 99 |
| ¹ Pozri <i>Podrobnú príručku používateľa</i> . ² Pozri <i>Stručný návod na obsluhu</i> . | | | | | |
|  Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdíčkou. | | | | | |

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Možnosti | Opis | Strana |
|--|---------------|----------------|---|--|----------------------|
| Uvodne nast. (Pokračovanie) | Reset | Siet | — | Znovu nastaví tlačový server na jeho východiskové výrobné nastavenia, ako napríklad heslo informácie o adrese IP. | 100 |
| | | Krat.vol.a fax | — | Vymaže všetky uložené čísla rýchleho (Speed Dial) vytáčania a faxy, znovu uloží Station ID, zoznam Quick Dial, Kontrolnú správu o prenose a Faxový denník späť na východiskové výrobné nastavenia. | |
| | | Vsetky nastav. | — | Znovu nastaví všetky nastavenia zariadenia na výrobné nastavenia. | |
| | Miestny jazyk | — | Anglicky* Cesky Madarsky Bul. Rumunsky Slovensky Turectina | Umožňuje zmenu jazyka LCD displeja podľa vašej krajiny. | Pozri ² . |
| <p>¹ Pozri <i>Podrobnú príručku používateľa</i>.</p> <p>² Pozri <i>Stručný návod na obsluhu</i>.</p> | | | | | |
|  Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdíčkou. | | | | | |

FAX ()

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Možnosti | Opis | Strana |
|--|----------------|---------------------|---|---|----------------------|
| Hist. hovorov | Odchadz. hovor | Odosl. fax | — | Môžete si zvoliť číslo z histórie Odchádzajúcich volaní a potom naň uskutočniť telefónne volanie, odoslať naň fax, pridať ho do zoznamu rýchleho (Speed Dial) vytáčania, pridať ho do zoznamu vytáčania jedným dotykom (One Touch Dial) alebo ho vymazať. | 52 |
| | | Viac | Pridat do Kratk. volby | | |
| | | | Vymazať | | |
| Telef. zoznam | Odosl. fax | — | — | Môžete vytáčať stlačením len niekoľkých tlačidiel (a Start (Štart)). | 51 |
| | Viac | Nastav Kratku volbu | — | Uloží čísla rýchleho (Speed Dial) vytáčania tak, aby ste ich mohli vytočiť stlačením len niekoľkých tlačidiel (a Start (Štart)). | 54 |
| | | Nast. rýchle číslo | — | Uloží čísla jednodotykového (One Touch Dial) vytáčania tak, že môžete vytáčať číslo stlačením len niekoľkých tlačidiel (a Start (Štart)). | 53 |
| | | Nastav skupiny | — | Môžete nastaviť Skupinové čísla pre funkciu Všesmerový prenos. | Pozri ¹ . |
| | | Zmeniť | — | Môžete zmeniť čísla pre jednodotykové a rýchle vytáčanie. | 55 |
| | | Vymazať | — | Môžete vymazať čísla pre jednodotykové a rýchle vytáčanie. | |
| Rozlisenie faxu | — | — | Standardne* Jemne Superjemne Foto | Nastaví rozlíšenie pre odchádzajúce faxy. | Pozri ¹ . |
| Obojst. fax | — | — | Vypnute* Obojst.sken.: Na sirku Obojst.sken.: Na vysku | Môžete si vybrať režim obojstranného skenovania faxu. | |
| Kontrast | — | — | Auto* Svetly Tmavy | Zmení intenzitu jasnosti/tmavosti odosielaných faxov. | |
| ¹ Pozri <i>Podrobnú príručku používateľa</i> . | | | | | |
|  Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdičkou. | | | | | |

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Možnosti | Opis | Strana |
|--|----------------------|----------|---|---|----------------------|
| Velk.zo skla skenera | — | — | A4* A3 Letter Legal Ledger | Nastaví skenovaciu veľkosť skla pre faxy. | 35 |
| Obezniik | Pridat cislo Adresar | — | — | Môžete odoslať tú istú faxovú správu na viac ako jedno faxové číslo. | Pozri ¹ . |
| Nahlad | — | — | Zapnute Vypnute* | Pred odoslaním si môžete prezrieť faxovú správu. | 35 |
| Odlozit fax | — | — | Zapnute Vypnute* | Nastavuje čas dňa v 24-hodinovom formáte, v ktorom majú byť odoslané oneskorené faxy. | Pozri ¹ . |
| Hromadny prenos | — | — | Zapnute Vypnute* | Zlučuje oneskorené faxy na to isté faxové číslo v rovnakom čase dňa do jedného prenosu. | |
| Priame odoslanie | — | — | Zapnute Vypnute* | Môžete odoslať fax bez použitia pamäte. | |
| Vyzvan. prenos | — | — | Standardne Bezp. Vypnute* | Nastavuje na vašom zariadení dokument, ktorý má byť získaný iným faxovým zariadením. | |
| Vyzva-prijem | — | — | Standardne Bezp. Casovac Vypnute* | Nastavuje vaše zariadenie na vyžiadaný príjem z iného faxového zariadenia. | |
| Rezim zamoria | — | — | Zapnute Vypnute* | Ak máte ťažkosti s odosielaním faxov do zámoria, aktivujte túto funkciu (On). | |
| Vloz nový standard | — | — | Fax rozlisenie Kontrast Velk.zo skla sken. Priame odosl. Nahlad | Môžete uložiť vaše nastavenia faxovania. | |
| Vyrobný reset | — | — | — | Môžete obnoviť všetky nastavenia na výrobné nastavenia. | |
| ¹ Pozri <i>Podrobnú príručku používateľa</i> . | | | | | |
|  Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdičkou. | | | | | |

Sken ()

| Úroveň 1 | Možnosť 1 | Možnosť 2 | Možnosť 3 | Opis | Strana |
|---|---------------|-----------|--|---|----------------------|
| do suboru | — | — | — | Do vášho počítača môžete skenovať čiernobiely alebo farebný dokument. | Pozri ¹ . |
| | Obojst. sken. | — | Vypnute* Obojstr. rezim Na sirku Obojstr. rezim Na vysku | Môžete si vybrať režim obojstranného skenovania. | |
| Medium (keď je vložená pamäťová karta alebo pamäťová jednotka USB Flash) | Obojst. sken. | — | Vypnute* Obojstr. rezim Na sirku Obojstr. rezim Na vysku | Môžete si vybrať režim obojstranného skenovania. | 63 |
| | Kvalita | — | Farba 100 dpi Farba 200 dpi* Farba 300 dpi Farba 600 dpi C/B 100 dpi C/B 200 dpi C/B 300 dpi | Môžete zvoliť rozlíšenie skenovania a formát súboru pre váš dokument. | |
| | Typ suboru | — | (Ak v Nastaveniach kvality zvolíte možnosť farebne) PDF* JPEG (Ak v Nastaveniach kvality zvolíte možnosť Čiernobiely) TIFF PDF* | | |

¹ Pozri Príručku používateľa programov.


² Pozri Podrobnú príručku používateľa.


³ (Používatelia OS Macintosh)


Aplikácia Presto! PageManager sa pred použitím musí prevziať a nainštalovať. Podrobnosti sú uvedené v časti *Využitie zákaznickej podpory spoločnosti Brother (pre systém Macintosh)* na strane 5.



Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdičkou.

| Úroveň 1 | Možnosť 1 | Možnosť 2 | Možnosť 3 | Opis | Strana |
|--|--|---------------------|---|---|----------------------|
| Medium (keď je vložená pamäťová karta alebo pamäťová jednotka USB Flash) (Pokračovanie) | Velk.zo skla skenera | — | A4* A3 Letter Legal Ledger | Nastavuje skenovaciu veľkosť skla pre skenery. | Pozri ² . |
| | Nazov suboru | — | — | Môžete premenovať súbory. | 63 |
| | Automaticke orezanie | — | Zapnute Vypnute* | Skenovanie viacerých dokumentov pomocou skla skenera na pamäťovú kartu alebo na USB Flash jednotku. | Pozri ² . |
| | Vloz nový standard | — | Kvalita Typ suboru Velk.zo skla skenera Automaticke orezanie | Môžete uložiť vaše nastavenia skenovania. | |
| | Vyrobný reset | — | — | Môžete obnoviť všetky nastavenia na výrobné nastavenia. | |
| Siet | (Názov profilu) | — | — | Môžete odosielať naskenované údaje na server CIFS na vašej lokálnej sieti alebo na internete. | Pozri ¹ . |
| na FTP | (Názov profilu) | — | — | Môžete odosielať naskenované údaje cez FTP. | |
| do e-mailu | PC | — | — | Môžete skenovať čiernobiely alebo farebný dokument do vašej e-mailovej aplikácie. | |
| | E-mail server (K dispozícii po tom, čo ste si stiahli IFAX) | Manuálne Adresar | — | Môžete skenovať čiernobiely alebo farebný dokument do vášho e-mailového servera. Manuálne: Môžete zadať e-mailovú adresu pomocou tlačidiel na LCD displeji. Adresar: Môžete vyhľadávať e-mailovú adresu, ktorú ste uložili do zariadenia. | |
| <p>¹ Pozri <i>Príručku používateľa programov</i>.</p> <p>² Pozri <i>Podrobnú príručku používateľa</i>.</p> <p>³ (Používatelia OS Macintosh) Aplikácia Presto! PageManager sa pred použitím musí prevziať a nainštalovať. Podrobnosti sú uvedené v časti <i>Využitie zákazníckej podpory spoločnosti Brother (pre systém Macintosh)</i> na strane 5.</p> | | | | | |
|  Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdičkou. | | | | | |

| Úroveň 1 | Možnosť 1 | Možnosť 2 | Možnosť 3 | Opis | Strana |
|--|---|---------------------------------------|--|--|----------------------|
| do e-mailu (Pokračovanie) | E-mail server (K dispozícii po tom, čo ste si stiahli IFAX) (Pokračovanie) | Manualne Adresar (Pokračovanie) | Obojst.skenn. (Možnosti) Vypnute* Obojstr.rezim Na sirku Obojstr.rezim Na vysku | Môžete si vybrať režim obojstranného skenovania. | Pozri ¹ . |
| | | | Kvalita (Možnosti) Farba 100 dpi Farba 200 dpi* Farba 300 dpi Farba 600 dpi C/B 100 dpi C/B 200 dpi C/B 300 dpi | Zvolí si formát súboru pre odoslanie naskenovaných údajov prostredníctvom e-mailového servera. | |
| | | | Typ suboru (Možnosti) (Ak v Nastaveniach kvality zvolíte možnosť farebne) PDF* JPEG (Ak v Nastaveniach kvality zvolíte možnosť Čiernobielo) TIFF PDF* | | |
| <p>¹ Pozri <i>Príručku používateľa programov.</i></p> <p>² Pozri <i>Podrobnú príručku používateľa.</i></p> <p>³ (Používatelia OS Macintosh) Aplikácia Presto! PageManager sa pred použitím musí prevziať a nainštalovať. Podrobnosti sú uvedené v časti <i>Využitie zákazníckej podpory spoločnosti Brother (pre systém Macintosh)</i> na strane 5.</p> | | | | | |
|  Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdičkou. | | | | | |

| Úroveň 1 | Možnosť 1 | Možnosť 2 | Možnosť 3 | Opis | Strana |
|--|--|---------------------------------------|---|--|----------------------|
| do e-mailu (Pokračovanie) | E-mail server (K dispozícii po tom, čo ste si stiahli IFAX) (Pokračovanie) | Manualne Adresar (Pokračovanie) | Velk.zo skla skenera (Možnosti) A4* A3 Letter Legal Ledger | Nastavuje skenovaciu veľkosť skla pre skenery. | Pozri ¹ . |
| | | | Vloz nový standard (Možnosti) Kvalita Typ suboru Velk.zo skla sken. | Môžete uložiť vaše nastavenia skenovania. | |
| | | | Vyrobný reset | Môžete obnoviť všetky nastavenia na výrobné nastavenia. | |
| do OCR ³ | — | — | — | Môžete skonvertovať textový dokument do editovateľného textového súboru. | |
| | Obojst.skен. | — | Vypnute* Obojstr.rezim Na sirku Obojstr.rezim Na vysku | Môžete si vybrať režim obojstranného skenovania. | |
| do obrazka | — | — | — | Môžete skenovať farebný obrázok do grafickej aplikácie. | |
| | Obojst.skен. | — | Vypnute* Obojstr.rezim Na sirku Obojstr.rezim Na vysku | Môžete si vybrať režim obojstranného skenovania. | |
| ¹ Pozri <i>Príručku používateľa programov</i> . ² Pozri <i>Podrobnú príručku používateľa</i> . ³ (Používatelia OS Macintosh) Aplikácia Presto! PageManager sa pred použitím musí prevziať a nainštalovať. Podrobnosti sú uvedené v časti <i>Využitie zákazníckej podpory spoločnosti Brother (pre systém Macintosh)</i> na strane 5. | | | | | |
|  Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdikou. | | | | | |

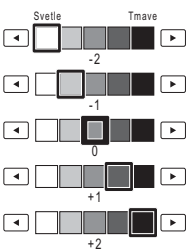

Kopírovanie ()


| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Možnosti | Opis | Strana |
|-----------------|------------------------|----------|---|--|----------------------|
| Kvalita | — | — | Rychla Normalna* Najlepsia | Zvoľte si rozlíšenie kopírovania pre nasledujúcu kópiu. | Pozri ¹ . |
| Typ papiera | — | — | Obyc. papier* Atrm papier Brother BP71 Brother BP61 Dalsie leskle Priesvitka | Výber typu papiera, ktorý zodpovedá papieru v zásobníku. | 57 |
| Velkost papiera | — | — | A4* A5 (len zásobník #1) A3 10x15cm (len zásobník #1) Letter Legal Ledger | Výber veľkosti papiera, ktorá zodpovedá papieru v zásobníku. | 57 |
| Vyber zasob. | — | — | Zasobnik#1 Zasobnik#2 Auto. vyber* | Zvoľte si zásobník, ktorý bude použitý v režime Kopírovanie. | 58 |
| Zvacsit/Zmensit | 100%* | — | — | — | Pozri ¹ . |
| | Zvacsit | — | 198% 10x15cm→A4 186% 10x15cm→LTR 141% A4→A3, A5→A4 | Môžete vybrať pomer zväčšenia ďalšej kópie. | |
| | Zmensit | — | 97% LTR→A4 93% A4→LTR 83% LGL→A4 69% A3→A4, A4→A5 47% A4→10x15cm | Môžete vybrať pomer zmenšenia ďalšej kópie. | |
| | Umies.na str | — | — | Zariadenie upraví veľkosť automaticky podľa nastavenej veľkosti papiera. | |
| | Volitelne (25-400%) | — | — | Môžete si vybrať pomer zväčšenia alebo zmenšenia pre váš typ dokumentu. | |

¹ Pozri *Podrobnú príručku používateľa*.



Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdičkou.

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Možnosti | Opis | Strana |
|--|----------|---|--|---|----------------------|
| Hustota | — | — |  | Nastavuje sýtosť kópií. | Pozri ¹ . |
| Hromad/Sortovat | — | — | Hromad* Triedit | Môžete si vybrať triedenie alebo netriedenie viacnásobných kópií. | |
| Rlan strany | — | Vypnute (1 na 1)* 2 na 1 (V) 2 na 1 (S) 2 na 1 (ID) 4 na 1 (V) 4 na 1 (S) 1 az 2 Plagat (2 x 1) Plagat (2 x 2) Plagat (3 x 3) | Ak si zvolíte formát A3 alebo Ledger: (Keď je zvolená možnosť 2 v 1) LGRx2 → LGRx1 LTRx2 → LGRx1 A3x2 → A3x1 A4x2 → A3x1 (Keď je zvolená možnosť plagát 2x2) LGRx1 → LGRx4 LTRx1 → LGRx4 A3x1 → A3x4 A4x1 → A3x4 | Môžete zhotovovať kópie v režime N na 1, 2 na 1 ID alebo plagátu. | |
| Korekcia skosenia | — | — | Auto* Vypnute | Ak je vaša naskenovaná kópia nakrivo, vaše zariadenie dokáže údaje automaticky opraviť. | |
| ¹ Pozri <i>Podrobnú príručku používateľa</i> . | | | | | |
|  Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdičkou. | | | | | |

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Možnosti | Opis | Strana |
|--|------------|---------------------------|--|--|----------------------|
| Obojstranne kopirovanie | — | — | Vypnute* 2str.→2str. 1str.→2str. Otac.po dlzke 2str.→1str. Otac.po dlzke 1str.→2str. Otac.po sirke 2str.→1str. Otac.po sirke | Môžete si vybrať nastavenia obojstrannej tlače. | Pozri ¹ . |
| | Viac | Pokroc. | Normalna* DX1 DX2 | | |
| | | Nast.obojstr. kop. A3/LGR | Prisposob na stranu* Zachovat mierku | | |
| Pokrocile nastavenia | — | — | Vypnute* Uspora atram. Kopia na tenky papier Kop. knihy Kop. vodoznaku | Môžete si zvoliť rôzne nastavenia kopírovania ako Kop. knihy a Kop. vodoznaku. | |
| Oblubene nastavenia | Ulozit | — | Oblubene: 1 Oblubene: 2 Oblubene: 3 | Môžete si uložiť vaše obľúbené nastavenia. | |
| | Premenovat | | | | |
| ¹ Pozri <i>Podrobnú príručku používateľa.</i> | | | | | |
|  Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdičkou. | | | | | |

Nastavenia kópie s vodotlačou

| Možnosť 1 | Možnosť 2 | Možnosť 3 | Možnosť 4 | Opis | Strana |
|-----------------|--------------|-----------|---|--|----------------------|
| Upraviť šablónu | Text | — | CONFIDENTIAL* DRAFT COPY | Pre umiestnenie textu do vášho dokumentu používa šablónu ako vodotlač. | Pozri ¹ . |
| | Pozícia | | A B C D E* F G H I Vzor | | |
| | Velkost | | Mala Stredna* Velka | | |
| | Uhol | | -90° -45°* 0° +45° +90° | | |
| | Priehľadnosť | | -2 -1 0* +1 +2 | | |
| | Farba | | Cierna* Zelena Modra Purp. Cerv. Oranz. Zlta | | |

¹ Pozri *Podrobnú príručku používateľa*.



Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdičkou.

















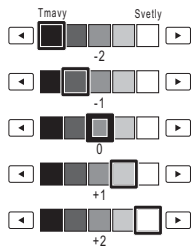

| Možnosť 1 | Možnosť 2 | Možnosť 3 | Možnosť 4 | Opis | Strana |
|---|---|---------------------|---|--|----------------------|
| Použití obrázok | Skenovanie (Nastavte dokument vodotlača a stlačte Start (Štart).) | Priehľadnosť | -2 -1 0* +1 +2 | Naskenovaním papierového dokumentu môžete umiestniť logo alebo text do vášho dokumentu ako vodotlač. | Pozri ¹ . |
| | Media (Vyberte obrázok z média) | Pozícia | A B C D E* F G H I Vzor | Umiestni logo alebo text do vášho dokumentu ako vodotlač pomocou obrázka z vymeniteľného média. | |
| | | Veľkosť | Mala Stredná* Velka | | |
| | | Uhol | -90° -45°* 0° +45° +90° | | |
| | | Priehľadnosť | -2 -1 0* +1 +2 | | |
| ¹ Pozri <i>Podrobnú príručku používateľa</i> . | | | | | |
|  | Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdikou. | | | | |

PHOTO CAPTURE ()


| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Možnosti | Opis | Strana |
|---|---|--|---|--|----------------------|
| Ukázať fotky |  (Tlačiť všetky fotografie) |  (Autokorekcia) | Pozrite si nastavenia tlače v nasledujúcej tabuľke. | Môžete vytlačiť všetky fotografie z pamätevej karty alebo pamätevej jednotky USB Flash. | 62 |
| |  (Prezentácia) | | | Zariadenie spustí prezentáciu vašich fotografií. Zariadenie vyberie vhodný efekt pre vašu fotografiu. | |
| Vylepsit foto | Vylepsit |  (Autokorekcia) | Pozrite si nastavenia tlače v nasledujúcej tabuľke. | Pomocou týchto nastavení môžete upraviť vaše fotografie. | Pozri ¹ . |
| | |  (Zlepsit portret) | | | |
| | |  (Zleps. sceneriu) | | | |
| | |  (Odstr. cerv.oci) | | | |
| | |  (Nocna scena) | | | |
| | |  (Svetlo vyplne) | | | |
| | |  (Biela tabula) | | | |
| | |  (C/B) | | | |
| | |  (Sepia) | | | |
| | |  (Autom. oprava a odstr. cerv.oci) | | | |
| | Úprava | — | | Z fotografie môžete urobiť výrez a vytlačiť iba časť obrázka. | |
| ¹ Pozri <i>Podrobnú príručku používateľa</i> . | | | | | |
|  | Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdičkou. | | | | |

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Možnosti | Opis | Strana |
|--|-----------------|---------------------------------|---|---------------------------------------|----------------------|
| Tlac indexu | Karta registra | 6 Obr./Riadok* 5 Obr./Riadok | Pozrite si nastavenia tlače v nasledujúcej tabuľke. | Môžete vytlačiť stranu s miniatúrami. | Pozri ¹ . |
| | Tlac fotografie | — | | Môžete vytlačiť samostatný obrázok. | |
| ¹ Pozri <i>Podrobnú príručku používateľa</i> . | | | | | |
|  Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdičkou. | | | | | |


Nastavenia tlače

| Možnosť 1 | Možnosť 2 | Možnosť 3 | Možnosť 4 | Opis | Strana |
|--|--|--|-----------|----------------------------------|----------------------|
| Kvalita tlače (Nie je k dispozícii pre tlač DPOF.) | Normalna Foto* | — | — | Zvoľte kvalitu tlače. | Pozri ¹ . |
| Typ papiera | Obyc. papier Atrm papier Brother BP71 Brother BP61 Dalsie leskle* | — | — | Zvoľte typ papiera. | |
| Velk. papiera | 10x15cm* 13x18cm A4 A3 Letter Ledger | (Keď je zvolený formát A4 alebo Letter) 8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm Max. veľkosť* | — | Zvoľte rozmer papiera a výtačku. | |
| Jas (Nie je k dispozícii keď je zvolená možnosť Vylepsit.) |  | — | — | Prispôbuje jas. | |
| ¹ Pozri <i>Podrobnú príručku používateľa</i> . | | | | | |
|  Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdičkou. | | | | | |


| Možnosť 1 | Možnosť 2 | Možnosť 3 | Možnosť 4 | Opis | Strana |
|--|--|--------------|-----------|---|----------------------|
| Kontrast (Nie je k dispozícii keď je zvolená možnosť Vylepsit.) | | — | — | Prispôsobuje kontrast. | Pozri ¹ . |
| Vylepsi farbu (Nie je k dispozícii keď je zvolená možnosť Vylepsit.) | Zapnute Vypnute* | Vyvaz bielu | | Prispôsobuje odtieň bielych plôch. | |
| | | Ostrost | | Zvýrazňuje detail obrázka. | |
| | | Sytost farby | | Prispôsobuje celkové množstvo farby v obrázku. | |
| Orezavanie | Zapnute* Vypnute | — | — | Orezáva obrázky okolo okrajov, aby zodpovedal veľkosti papiera alebo veľkosti tlače. Vypnite túto funkciu, ak chcete tlačiť celé obrázky alebo predísť nechcenému orezaniu. | |
| Bezokrajov | Zapnute* Vypnute | — | — | Rozšíri oblasť tlače tak, aby zodpovedala okrajom papiera. | |
| Tlač datumu (Nie je k dispozícii pre tlač DPOF.) | Zapnute Vypnute* | — | — | Vytlačí dátum na fotografiu. | |
| ¹ Pozri <i>Podrobnú príručku používateľa</i> . | | | | | |
| | Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdičkou. | | | | |

| Možnosť 1 | Možnosť 2 | Možnosť 3 | Možnosť 4 | Opis | Strana |
|---|---|-----------|-----------|---|----------------------|
| Ulož nov.predvol | Kvalita tlače Typ papiera Velk.papiera Jas Kontrast Vylepsi farbu Orezavanie Bezokrajov Tlac datumu | — | — | Môžete uložiť vaše nastavenia tlače. | Pozri ¹ . |
| Výrobný Reset | — | — | — | Môžete obnoviť všetky nastavenia na výrobné nastavenia. | |
| ¹ Pozri <i>Podrobnú príručku používateľa</i> . | | | | | |
|  Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdikou. | | | | | |


Adresar ()

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Možnosti | Opis | Strana |
|---|------------|---------------------|----------|--|----------------------|
| Telef. zoznam | Odosl. fax | — | — | Môžete vytáčať stlačením len niekoľkých tlačidiel (a Start (Štart)). | 51 |
| | Viac | Nastav Kratku volbu | — | Uloží čísla rýchleho (Speed Dial) vytáčania tak, aby ste ich mohli vytočiť stlačením len niekoľkých tlačidiel (a Start (Štart)). | 54 |
| | | Nast. rýchle číslo | — | Môžete uložiť najčastejšie volané čísla do jednodotkových (One Touch) tlačidiel. | 53 |
| | | Nastav skupiny | — | Nastavuje Skupinové čísla pre Všesmerový prenos. | Pozri ¹ . |
| | | Zmeniť | — | Môžete zmeniť čísla pre jednodotkové vytáčanie a rýchle vytáčanie. | 55 |
| | | Vymazať | — | Môžete vymazať čísla pre jednodotkové vytáčanie a rýchle vytáčanie. | |
| ¹ Pozri <i>Podrobnú príručku používateľa</i> . | | | | | |
|  Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdikou. | | | | | |

Hist. hovorov ()

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Možnosti | Opis | Strana |
|--|----------------|--------------------|---|---|--------|
| Hist. hovorov | Odchadz. hovor | Odosl. fax Viac | — Prid. jedno- dotyk. volbu Pridat do Kratk. volby Vymazat | Môžete si zvoliť číslo z histórie Odchádzajúcich volaní a potom naň uskutočniť telefónne volanie, odoslať naň fax, pridať ho do zoznamu vytáčania jedným dotykom (One Touch Dial), pridať ho do zoznamu rýchleho vytáčania (Speed Dial) alebo ho vymazať. | 52 |
|  Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdíčkou. | | | | | |

Fax Preview (Náhľad faxu) ()

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Možnosti | Opis | Strana |
|--|----------|----------|----------------------------|--|--------|
| Fax Preview (Náhľad faxu) | — | — | Zapnute Vypnute* | Môžete si prezerať prijaté faxy na LCD displeji. | 42 |
|  Výrobné nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdíčkou. | | | | | |

Zadávanie textu

Pri nastavovaní určitých výberov ponuky budete možno musieť do zariadenia zadať text.

Stláčaním **A1@** môžete meniť písmená, číslice a špeciálne znaky. Ku každému tlačidlu na LCD displeji sú priradené až štyri písmená. Opakovaným stlačením daného tlačidla môžete zadať požadovaný znak.



Zadávanie medzier

Na zadanie medzery stlačte tlačidlo **A1@** na výber špeciálnych znakov, potom stlačte tlačidlo medzery **^ _** alebo **_**.



Poznámka

Tlačidlá, ktoré sú k dispozícii, sa môžu líšiť v závislosti od danej krajiny.

Opravy

Ak ste zadali nesprávny znak a chcete ho zmeniť, použite tlačidlá so šípkami na presun kurzora pod nesprávny znak. Potom stlačte **ⓧ**. Znovu zadajte správny znak. Písmená môžete vkladať aj posúvaním kurzora a zadávaním znakov.

Opakovanie písmen

Ak potrebujete vložiť znak, ktorý sa nachádza na tom istom tlačidle ako predchádzajúce písmeno, stlačte **▶** na presun kurzora doprava skôr, ako toto tlačidlo opäť stlačíte.

Všeobecné



Poznámka

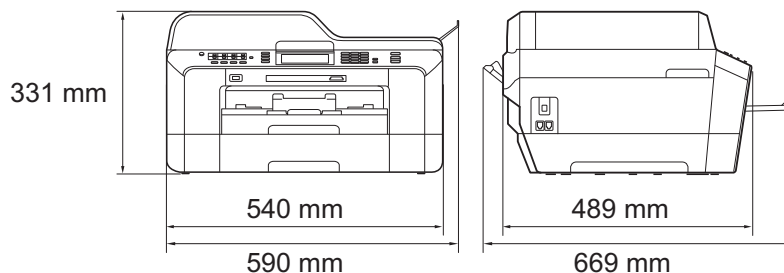
Táto kapitola poskytuje zhrnutie o špecifikáciách zariadenia. Pre doplňujúce špecifikácie navštívte <http://www.brother.com/>.

| | | |
|---|--|------------------------|
| Typ tlačiarnie | Atramentová tlačiareň | |
| Metóda tlače | ČB: | Piezo s 210 × 1 dýzou |
| | Farebne: | Piezo s 210 × 3 dýzami |
| Kapacita pamäte | 192 MB | |
| LCD (displej z tekutých kryštálov) | Dotykový displej s 3,3 palcovým (82,8 mm) farebný LCD displejom typu TFT | |
| Zdroj napájania | AC 220 až 240 V 50/60 Hz | |
| Spotreba energie ¹ | Režim kopírovania: | Cca. 28 W ² |
| | Režim Pripravené: | Cca. 8,5 W |
| | Režim spánku: | Cca. 4 W |
| | Vypnuté: | Cca. 0,3 W |

¹ Meraný, keď je zariadenie pripojené k rozhraniu USB.

² Pri použití ADF, jednostranová tlač a skenovanie, rozlíšenie: štandard/dokument: vytlačенý vzor ISO/IEC 24712.

Rozmery



| | |
|---|---|
| Hmotnosť | 18,5 kg |
| Hlučnosť | Prevádzka: LPAM = 50 dB alebo menej ¹ |
| Hlučnosť podľa normy ISO9296 | Kopírovanie: LWAd = 6,31 B(A) ² (v režime čiernobiele) LWAd = 6,22 B(A) (v režime farebne) Pripravené: LWAd = 3,07 B(A) (v režime čiernobiele/farebne) |
| Teplota | Prevádzka: 10 až 35 °C Najvyššia kvalita tlače: 20 až 33 °C |
| Vlhkosť | Prevádzka: 20 až 80 % (bez kondenzácie) Najvyššia kvalita tlače: 20 až 80 % (bez kondenzácie) |
| ADF (automatický podávač dokumentov) | Až 35 strán Papier: 80 g/m ² formát A4 alebo Letter |
| Veľkosť dokumentu | Šírka ADF: 148 mm až 297 mm Dĺžka ADF: 148 mm až 431,8 mm Šírka skla skenera: max. 297 mm Dĺžka skla skenera: max. 431,8 mm |

¹ Hluk závisí od podmienok tlače.

² Kancelárske zariadenia s hodnotou LWAd > 6,30 B(A) nie sú vhodné na inštaláciu do miestností, kde sa ľudia venujú intelektuálnym činnostiam. Kvôli hlukovým emisiám by takéto zariadenia mali byť umiestnené do oddelených miestností.

Tlačové média

Vstup papiera

Zásobník papiera #1

- Typ papiera:

Obyčajný papier, papier pre atramentovú tlačiareň (kriedový papier), lesklý papier¹ a priehľadné materiály^{1 2}

- Veľkosť papiera:

A4, formát Ledger, A3, formát Legal, formát Executive, formát Letter, A5, A6, JIS B4, JIS B5, Obálky (obchodné č.10, DL, C5, formát Monarch, Y4), Foto 10 × 15 cm, Foto L 89 × 127 mm, Foto 2L 13 × 18 cm, Štítok a Pohľadnica³

Šírka: 89 mm - 297 mm

Dĺžka: 127 mm - 431,8 mm

Pre podrobnejšie informácie pozri *Hmotnosť a hrúbka papiera* na strane 29.

- Maximálna kapacita zásobníka papiera:

Približne 250 listov obyčajného papiera 80 g/m²

Zásobník papiera #2

- Typ papiera:

Obyčajný papier

- Veľkosť papiera:

A4, formát Ledger, A3, formát Legal, formát Executive, formát Letter, JIS B4, JIS B5

Šírka: 182 mm - 297 mm

Dĺžka: 257 mm - 431,8 mm

Pre podrobnejšie informácie pozri *Hmotnosť a hrúbka papiera* na strane 29.

- Maximálna kapacita zásobníka papiera:

Približne 250 listov obyčajného papiera 80 g/m²

¹ Pre lesklý papier alebo fólie odstráňte vytlačené strany zo zásobníka papiera okamžite potom, čo opustia zariadenie, aby ste predišli ich rozmazaniu.

² Používajte len priehľadné materiály odporúčané na tlač na atramentových tlačiarňach.

³ Pozri *Typ a veľkosť papiera na každú operáciu* na strane 28.

Vstup papiera

(Pokračovanie)

Slot manuálneho podávania

■ Typ papiera:

Obyčajný papier, papier pre atramentovú tlačiareň (kriedový papier), lesklý papier¹, priehľadné materiály^{1 2}, obálky a Štítky

■ Veľkosť papiera:

A4, formát Ledger, A3, formát Legal, formát Executive, formát Letter, A5, A6, JIS B4, JIS B5, Obálky (obchodné č.10, DL, C5, formát Monarch, Y4), Foto 10 × 15 cm, Foto L 89 × 127 mm, Foto 2L 13 × 18 cm, Štítok a Pohľadnica³

Šírka: 89 mm - 297 mm

Dĺžka: 127 mm - 431,8 mm

Pre podrobnejšie informácie pozri *Hmotnosť a hrúbka papiera* na strane 29.

■ Maximálna kapacita zásobníka papiera:

1 list špeciálneho tlačového média

Výstup papiera

Až 50 listov obyčajného papiera A4 (podávanie do výstupného zásobníka papiera čelnou stranou hore)¹

¹ Pre lesklý papier alebo fólie odstráňte vytlačené strany zo zásobníka papiera okamžite potom, čo opustia zariadenie, aby ste predišli ich rozmazaniu.

² Používajte len priehľadné materiály odporúčané na tlač na atramentových tlačiarňach.

³ Pozri *Typ a veľkosť papiera na každú operáciu* na strane 28.

Faxovanie

| | |
|---|---|
| Kompatibilita | ITU-T Super Skupina 3 |
| Obojstranný fax (Odoslať) | Áno |
| Rýchlosť modemu | Automatické prispôsobenie rýchlosti 33 600 bps |
| Šírka skenovania (Jednostranný dokument) | 288 mm (A3) |
| Šírka a dĺžka skenovania (Obojstranný dokument) | Šírka: 208 mm (Formáty A4/Legal/Letter) (ADF) Dĺžka: 349,6 mm (ADF) |
| Šírka tlače | 291 mm (A3) |
| Odtiene sivej | Úrovne: 64 (B&W) / 256 (v režime farebne) |
| Rozlíšenie | Štandard 203 × 98 dpi (v režime čiernobiele) 203 × 196 dpi (v režime farebne) Jemná 203 × 196 dpi (v režime čiernobiele/farebne) Veľmi jemná 203 × 392 dpi (v režime čiernobiele) Foto 203 × 196 dpi (v režime čiernobiele) |
| One Touch Dial (jednodotkové vytáčanie) | 16 (8 × 2) |
| Speed Dial (rýchle vytáčanie) | 100 staníc × 2 čísla |
| Skupiny | Až do 6 |
| Všesmerový prenos | 266 (200 rýchle vytáčanie (Speed Dial)/16 jednodotkové vytáčanie (One Touch Dial)/50 manuálne vytáčanie (Manual Dial)) |
| Automatické opakované vytáčanie | 3-krát v 5-minútových intervaloch |
| Memory Transmission (Pamäťový prenos) | Až 400 ¹ strán |
| Príjem Nedostatok papiera | Až 400 ¹ strán |

¹ „Strany“ sa vzťahujú na „ITU-T Test Chart #1“ (typický obchodný list, štandardné rozlíšenie, kód MMR). Špecifikácie a vytlačené materiály podliehajú zmenám bez predchádzajúceho upozornenia.

Kopírovanie

Farebne/Čiernobielo

Šírka kópie

Viaceré kópie

Zväčšovanie/zmenšovanie

Rozlíšenie

Obojstranne

Áno/Áno

Max. 291 mm

Zoradí/Roztriedi až 99 strán

25 % až 400 % (v prírastkoch 1 %)

Vytlačí až do 1 200 × 1 200 dpi

■ Typ papiera:

Obyčajný papier

■ Veľkosť papiera:

A4, formát Ledger¹, A3¹, formát Legal,
formát Letter, A5

¹ Minimálne horné a dolné okraje 22 mm

PhotoCapture Center™

| | |
|---|--|
| Podporované média ¹ | Memory Stick™ (16 MB - 128 MB) Memory Stick PRO™ (256 MB - 32 GB) Memory Stick Duo™ (16 MB - 128 MB) Memory Stick PRO Duo™ (256 MB - 32 GB) Memory Stick Micro™ (M2™) s adaptérom MultiMedia Card (32 MB - 2 GB) MultiMedia Card plus (128 MB - 4 GB) MultiMedia Card mobile s adaptérom (64 MB - 1 GB) SD (16 MB až 2 GB) miniSD s adaptérom microSD s adaptérom SDHC (4 GB až 32 GB) miniSDHC s adaptérom microSDHC s adaptérom pamäťová jednotka USB Flash ² |
| Rozlíšenie | Až 1 200 × 2 400 dpi |
| Prípona súboru (Formát média) | DPOF (ver. 1.0, ver. 1.1), Exif DCF (až do ver. 2.1) |
| (Formát obrázka) | Tlač fotografií: JPEG ³ , AVI ⁴ , MOV ⁴ Skenovanie na médiá: JPEG, PDF (farebne) TIFF, PDF (čiernobielo) |
| Počet súborov | Až do 999 súborov (Priečinkov v pamäťových kartách alebo pamäťových jednotkách USB Flash sa tiež počíta.) |
| Priečinkov | Súbor musí byť uložený v priečinku na 4. úrovni na pamäťovej karte alebo pamäťovej jednotke USB Flash. |
| Tlač bez okrajov | A4, formát Letter, formát Ledger, A3, Foto 10 × 15 cm, Foto 2L 13 × 18 cm ⁵ |

¹ Pamäťové karty, adaptéry a pamäťová jednotka USB Flash nie sú súčasťou dodávky.

² Štandard USB 2.0
Štandard veľkokapacitného USB zariadenia od 16 MB do 32 GB
Podporovaný formát: FAT12/FAT16/FAT32

³ Progresívny formát JPEG nie je podporovaný.

⁴ Len Motion JPEG

⁵ Pozri *Typ a veľkosť papiera na každú operáciu* na strane 28.

PictBridge

Kompatibilita

Podporuje štandard PictBridge CIPA DC-001 asociácie Camera & Imaging Products Association.

Viac informácií nájdete na adrese
<http://www.cipa.jp/pictbridge/>.

Rozhranie

USB konektor

Skener

| | |
|--|---|
| Farebne/Čiernobielo | Áno/Áno |
| Obojstranné skenovanie | Áno |
| V súlade so štandardom TWAIN | Áno (Windows® 2000 Professional/Windows® XP/ Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/ Windows® 7) Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x ¹ |
| V súlade so štandardom WIA | Áno (Windows® XP ² /Windows Vista®/Windows® 7) |
| V súlade so štandardom ICA | Áno (Mac OS X 10.6.x) |
| Hĺbka farby | 48 bitové farby Spracovanie (vstup) 24 bitové farby Spracovanie (výstup) |
| Rozlíšenie | Až 19 200 × 19 200 dpi (interpolované) ³ Až 2 400 × 2 400 dpi (optické) (Sklo skenera) Do 2 400 × 1 200 dpi (optické) (Jednostranný dokument z ADF) Do 600 × 600 dpi (optické) (obojstranný dokument z ADF) |
| Rýchlosť skenovania (Jednostranný dokument) | Čiernobiely: max. 3,49 s Farebné: max. 3,37 s (Veľkosť A4 pri 100 × 100 dpi) |
| Rýchlosť skenovania (Obojstranný dokument) | Čiernobiely: max. 4,68 s Farebné: max. 6,32 s (Veľkosť A4 pri 100 × 100 dpi) |
| Šírka a dĺžka skenovania (Jednostranný dokument) | Šírka: Do 291 mm Dĺžka: Do 426 mm |
| Šírka a dĺžka skenovania (Obojstranný dokument) | Šírka: Do 210 mm (Formáty A4/Legal/Letter) (ADF) Dĺžka: Do 349,6 mm (ADF) |
| Odtiene sivej | 256 úrovní |

¹ Aktuálne ovládače pre systém Mac OS X, ktorý používate, nájdete na adrese: <http://solutions.brother.com/>.

² Windows® XP v tejto Príručke používateľa zahŕňa Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional a Windows® XP Professional x64 Edition.

³ Skenovanie maximálne 1 200 × 1 200 dpi pri použití ovládača WIA pre Windows® XP a Windows Vista® a Windows® 7 (rozlíšenie až 19 200 × 19 200 dpi možno zvoliť pomocou nástroja pre skenovanie od spoločnosti Brother).

Tlačiareň

Rozlíšenie

Až 1 200 × 6 000 dpi

Šírka tlače

291 mm [297 mm (bez okrajov) ¹] ³

Tlač bez okrajov

A4, formát Letter, formát Ledger, A3, A6, B4,
Foto 10 × 15 cm, Štítok 127 × 203 mm
Foto L 89 × 127 mm, Foto 2L 13 × 18 cm ²

Obojstranne

■ Typ papiera:

Obyčajný papier

■ Veľkosť papiera:

A4, formát Letter, formát Ledger ⁴, A3 ⁴, formát Legal,
A5, A6, formát Executive, B4 ⁴, B5

Rýchlosť tlače ⁵

- ¹ Keď je funkcia Tlač bez okrajov nastavená na On (zapnuté).
- ² Pozri *Typ a veľkosť papiera na každú operáciu* na strane 28.
- ³ Pri tlači na papier formátu A3.
- ⁴ Minimálne horné a dolné okraje 22 mm
- ⁵ Pre podrobné špecifikácie navštívte <http://www.brother.com/>.

Rozhrania

| | |
|-------------------------------|--|
| USB ^{1 2} | Kábel rozhrania USB 2.0 nie je dlhší ako 2 m. |
| Kábel LAN ³ | Ethernet kábel UTP kategórie 5 alebo vyššej. |
| Bezdrôtová sieť LAN | IEEE 802.11b/g/n (režim infraštruktúry/Ad-hoc) |

¹ Vaše zariadenie má vysokorýchlostné rozhranie Hi-Speed USB 2.0. Zariadenie je tiež možné pripojiť k počítaču vybavenému rozhraním USB 1.1.

² Porty USB tretích strán nie sú podporované.

³ Pre podrobné sieťové špecifikácie pozri *Príručku sieťových aplikácií*.

Požiadavky na počítač

PODPOROVANÉ OPERAČNÉ SYSTÉMY A SOFTVÉROVÉ FUNKCIE

| Počítačová platforma a verzia operačného systému | | Podporované funkcie počítačového softvéru | Počítačové rozhranie | Minimálna rýchlosť procesora | Minimálna veľkosť pamäte RAM | Odporúčaná veľkosť pamäte RAM | Miesto na pevnom disku potrebné pre inštaláciu | |
|--|--|---|--|---|--------------------------------|--------------------------------|--|---------------------|
| | | | | | | | Pre ovládače | Pre aplikácie |
| Operačný systém Windows® 1 | Windows® 2000 Professional ⁶ | Tlač, PC Fax ⁴ , Skenovanie, Vymeniteľný disk ⁷ | USB, 10/100 Base-TX (Ethernet), Bezdrôtové rozhranie 802.11b/g/n | Intel® Pentium® II alebo ekvivalent | 64 MB | 256 MB | 150 MB | 500 MB |
| | Windows® XP Home ^{2 5} Windows® XP Professional ^{2 5} | | | | 128 MB | | 150 MB | 500 MB |
| | Windows® XP Professional x64 Edition ² | | | Podpora 64 bitových procesorov (Intel® 64 alebo AMD64) | 256 MB | 512 MB | 150 MB | 500 MB |
| | Windows Vista® ^{2 5} | | | Intel® Pentium® 4 alebo ekvivalent | 512 MB | 1 GB | 500 MB | 1,2 GB |
| | Windows® 7 ^{2 5} | | | Podpora 64 bitových procesorov (Intel® 64 alebo AMD64) | 1 GB (32 bit) 2 GB (64 bit) | 1 GB (32 bit) 2 GB (64 bit) | 650 MB | 1,2 GB |
| Operačný systém Macintosh | Windows Server® 2003 (tlač iba cez sieť) | Tlač | 10/100 Base-TX (Ethernet), Bezdrôtové rozhranie 802.11b/g/n | Intel® Pentium® III alebo ekvivalent | 256 MB | 512 MB | 50 MB | nie je k dispozícii |
| | Windows Server® 2003 x64 Edition (tlač iba cez sieť) | | | Podpora 64 bitových procesorov (Intel® 64 alebo AMD64) | | | | |
| | Windows Server® 2003 R2 (tlač iba cez sieť) | | | Intel® Pentium® III alebo ekvivalent | 512 MB | 1 GB | | |
| | Windows Server® 2003 R2 x64 Edition (tlač iba cez sieť) | | | Podpora 64 bitových procesorov (Intel® 64 alebo AMD64) | | | | |
| | Windows Server® 2008 (tlač iba cez sieť) | | | Intel® Pentium® 4 alebo ekvivalent podpora 64 bitových procesorov (Intel® 64 alebo AMD64) | 2 GB | | | |
| | Windows Server® 2008 R2 (tlač iba cez sieť) | | | Podpora 64 bitových procesorov (Intel® 64 alebo AMD64) | | | | |
| Operačný systém Macintosh | Mac OS X 10.4.11, 10.5.x | Tlač, Odosielanie PC Fax ⁴ , Skenovanie, Vymeniteľný disk ⁷ | Konektor USB ³ , 10/100 Base-TX (Ethernet), Bezdrôtové rozhranie 802.11b/g/n | PowerPC G4/G5 Procesor Intel® Core™ | 512 MB | 1 GB | 80 MB | 400 MB |
| | Mac OS X 10.6.x | | | Procesor Intel® Core™ | 1 GB | 2 GB | | |

Podmienky:

- 1 Microsoft® Internet Explorer® 6.0 alebo vyššie.
- 2 Pre rozhranie WIA, rozlíšenie 1 200 × 1 200. Nástroj na skenovanie Brother umožňuje zvýšiť rozlíšenie až na 19 200 × 19 200 dpi.
- 3 Porty USB tretích strán nie sú podporované.
- 4 PC Fax podporuje iba čiernobiele.
- 5 PaperPort™ 12SE podporuje Windows® XP (SP3 alebo vyšší), Windows Vista® (SP2 alebo vyšší) a Windows® 7.
- 6 PaperPort™ 11SE podporuje Microsoft® SP4 alebo vyšší pre Windows® 2000 (K dispozícii na internete).
- 7 Vymeniteľný disk je funkcia centra PhotoCapture Center™.

Pre najnovšie aktualizácie ovládačov nás navštívte na <http://solutions.brother.com/>.

Všetky ochranné známky, značky a názvy výrobkov sú majetkom ich zákonných majiteľov.

Spotrebný materiál

| | |
|--------------------------------------|--|
| Atramentová kazeta | Zariadenie využíva samostatné kazety s čiernym, žltým, azúrovým a purpurovým atramentom, ktoré sú oddelené od tlačovej hlavy. |
| Životnosť atramentovej kazety | Po prvom vložení atramentových kaziet spotrebuje zariadenie viac atramentu, pretože musí naplniť prírodné trubičky atramentu pre výtlačky s vysokou kvalitou. Tento postup sa vykoná iba raz. Keď je tento postup ukončený, atramentové kazety dodávané s vaším zariadením budú mať nižšiu životnosť ako štandardné kazety (65 %). So všetkými nasledujúcimi atramentovými kazetami vytlačíte uvedený počet strán. |
| Náhradný spotrebný materiál | <p><Čierna so super vysokou výťažnosťou> LC1280XLBK <Žltá so super vysokou výťažnosťou> LC1280XLY <Azúrová so super vysokou výťažnosťou> LC1280XLC <Purpurová so super vysokou výťažnosťou> LC1280XLM</p> <p>Čierna - cca 2 400 strán ¹ Žltá, Azúrová, Purpurová - cca 1 200 strán ¹</p> <p><Čierna s vysokou výťažnosťou> LC1240BK <Žltá s vysokou výťažnosťou> LC1240Y <Azúrová s vysokou výťažnosťou> LC1240C <Purpurová s vysokou výťažnosťou> LC1240M</p> <p>Čierna, Žltá, Azúrová, Purpurová - cca 600 strán ¹</p> <p>¹ Približná výťažnosť kazety je v súlade so štandardom ISO/IEC 24711.</p> <p>Ďalšie informácie o náhradných spotrebných materiáloch nájdete na stránke http://www.brother.com/pageyield/.</p> |

Čo je Innobella™?

Innobella™ je označenie originálneho radu spotrebného materiálu od spoločnosti Brother. Názov „Innobella™“ je odvodený od slov „Innovation“ (inovácia) a „Bella“ (po taliansky „krásna“) a predstavuje „inovatívnu“ technológiu, ktorá vám poskytuje „krásne“ a „dlhotrvajúce“ výsledky tlače.

Ak tlačíte fotografické obrázky, spoločnosť Brother odporúča na dosiahnutie vysokej kvality lesklý fotopapier Innobella™ (série BP71). Brilantné výtlačky sú jednoduchšie s atramentom a papierom Innobella™.



Sieť (LAN)



Poznámka

Podrobnosti o kompletných technických parametroch siete nájdete v *Príručke sieťových aplikácií*.

LAN

Vaše zariadenie môžete pripojiť na sieť určenú pre sieťovú tlač, sieťové skenovanie, Odosielanie PC Fax, Príjem PC Fax (len OS Windows®), Diaľkové nastavenie, a otváranie fotografie z programu PhotoCapture Center™¹. Súčasťou softvéru na správu cez sieť je taktiež Brother BRAdmin Light².

Bezpečnosť bezdrôtovej siete

SSID (32 znakov), WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)

Pomôcka na zjednodušenie nastavenia

AOSS™ Áno
WPS Áno

¹ Pozri tabuľku s požiadavkami na počítač na strane 142.

² Na pokročilejšiu správu tlačiarne použite najnovšiu verziu pomôcky Brother BRAdmin Professional, ktorá je dostupná na prevzatie na adrese <http://solutions.brother.com/>.

A

| | |
|---|----|
| ADF (automatický podávač dokumentov) | 30 |
| Apple Macintosh Pozrite si Príručku používateľa programov. | |
| Atramentové kazety Počítadlo kvapiek atramentu | 69 |
| výmena | 69 |
| Automatický prijem faxu | 38 |
| Identifikácia faxu | 41 |

B

| | |
|---|----|
| Bezdrôtová sieť Pozrite si Stručný návod na obsluhu a Príručku sieťových aplikácií. | |
| Bezdrôtový telefón | 49 |
| Brother CreativeCenter | 4 |

C

| | |
|---|--|
| ControlCenter Pozrite si Príručka používateľa programov. | |
|---|--|

Č

| | |
|--------------------------|----|
| Čistenie skener | 71 |
| tlačová hlava | 72 |

D

| | |
|------------------------------|--------|
| Dokumenty vkladanie | 30, 31 |
|------------------------------|--------|

E

| | |
|-----------------------------------|----|
| Externý telefón, pripojenie | 48 |
|-----------------------------------|----|

F

| | |
|--|--------|
| Fax, samostatné odosielanie | 33 |
| farebné faxy | 35 |
| interferencia telefónnej linky / VoIP | 99 |
| Kontrolná správa o prenose | 36 |
| ťažkosti | 94 |
| zmena veľkosti skla skenera | 35 |
| Zobrazovanie faxov | 35 |
| prijímanie | 38 |
| F/T čas zvonenia, nastavenie | 40 |
| Identifikácia faxu | 41 |
| interferencia telefónnej linky / VoIP | 99 |
| Náhľad faxu | 42, 44 |
| Oneskorené zvonenie, nastavenie | 40 |
| použitie zásobníka | 25 |
| ťažkosti | 93, 94 |
| z pobočkového telefónu | 49 |
| Fax, z počítača Pozrite si Príručku používateľa programov. | |
| Faxové kódy použitie | 49 |
| Vzdialený aktivačný kód | 41, 49 |
| Vzdialený deaktivovaný kód | 49 |
| zmena | 49 |
| Faxový/Telefónny režim odpovedanie pomocou pobočkových telefónov | 49 |
| Oneskorené zvonenie | 40 |
| Vzdialený aktivačný kód | 49 |
| Vzdialený deaktivovaný kód | 49 |

H

| | |
|--|----|
| Hlasitosť, nastavenie bzučiak | 10 |
| reproduktor | 11 |
| zvonenia | 10 |

CH

| | |
|--|--------|
| Chybové hlásenia na displeji LCD | 75 |
| Comm. Error (Chyba v komun.) | 75 |
| Dochádza atrament | 75 |
| Iba čiernobiela tlač | 76 |
| Kryt je otvorený | 76 |
| Nedá sa skenovať | 77 |
| Nedá sa tlačiť | 77 |
| Nedostatok pamäte | 78 |
| Nemožná inic. | 77 |
| Nemožné čistenie | 77 |
| Nesprávna veľkosť papiera | 81 |
| Nesprávne nastavenie zásobníka | 81 |
| Nezadane | 51, 78 |
| Nie je možné tlačiť | 77 |
| Plný absorbér atramentu | 78 |
| Takmer plný absorbér atramentu | 79 |
| Zaseknutý papier | 79 |
| Zostávajúce údaje | 81 |
| Žiaden papier | 80 |
| Žiadna atramentová kazeta | 78 |

I

| | |
|--------------------------|-----|
| Identifikácia faxu | 41 |
| Innobella™ | 143 |

J

| | |
|---------------------------|----|
| Jednodotykové (One touch) | |
| nastavenie | 53 |
| použitie | 51 |
| zmena | 55 |

K

| | |
|-------------------------------|----|
| Konektory | |
| EXT | |
| Externý telefón | 48 |
| Kopírovanie | |
| použitie zásobníka | 24 |
| rozmer papiera | 57 |
| s použitím skla skenera | 31 |
| typ papiera | 57 |

L

| | |
|--|-----|
| LCD (displej z tekutých kryštálov) | 101 |
| Jas | 11 |

M

| | |
|--|----|
| Macintosh | |
| Pozrite si Príručku používateľa programov. | |
| Manuálny príjem | 38 |
| vytáčanie | 51 |

N

| | |
|-----------------------------|----|
| Neskenovateľná oblasť | 32 |
|-----------------------------|----|

O

| | |
|---|----------------|
| Obálky | 19, 21, 28, 29 |
| Obojstranný (2-stranný) | |
| Skenovanie na médiá | 63 |
| Odchádzajúce volanie | |
| Odosielanie faxu | 52 |
| Pridať do zoznamu rýchleho vytáčania (Speed Dial) | 52 |
| Pridať do zoznamu vytáčania jedným dotykom (One Touch Dial) | 52 |
| Vymazať | 52 |
| Odkazovač (TAD) | 47 |
| pripojenie | 47 |
| Odtiene sivej | 135, 139 |
| Oneskorené zvonenie, nastavenie | 40 |
| Opakované vytáčanie/Pauza | 52 |

P

| | |
|--|--------------|
| PaperPort™ 12SE s OCR | |
| Pozrite si Príručku používateľa programov. | |
| Pozrite si tiež Pomocníka aplikácie PaperPort™ 12SE. | |
| Papier | 26, 133, 134 |
| formát dokumentu | 30 |
| kapacita | 29 |
| potlačiteľná oblasť | 23 |
| typ | 24, 28 |
| veľkosť | 24 |
| vkladanie | 12, 15, 21 |
| vkladanie obálok a pohľadníc | 21 |

| | |
|--|----------------------|
| PhotoCapture Center™ | |
| Memory Stick PRO™ | 59 |
| Memory Stick™ | 59 |
| MultiMedia Card | 59 |
| Nastavenia tlače | |
| Kvalita tlače | 63 |
| Náhľad fotografií | 62 |
| Prezentácia | 62 |
| SD | 59 |
| SDHC | 59 |
| Skenovanie na médiá | |
| zmena názvu súboru | 63 |
| špecifikácie | 137 |
| Tlač | |
| všetkých fotografií | 62 |
| z počítača | |
| Pozrite si Príručku používateľa programov. | |
| Pobočkový telefón, použitie | 49 |
| Pomocník | |
| Hlásenia LCD displeja | 101 |
| Tabuľka ponuky | 102 |
| Používateľské znaky na jednej telefónnej linke | 95 |
| Prehľad ovládacieho panelu | 6 |
| Prenos vašich faxov alebo správ faxového denníka | 82 |
| Presto! PageManager | |
| Pozrite si Príručku používateľa programov. | |
| Pozrite si tiež Pomocníka aplikácie Presto! PageManager. | |
| Priehľadné materiály | 26, 27, 29, 133, 134 |
| Pripojenia na viaceré linky (PBX) | 48 |
| Pripojenie | |
| externé TAD (odkazovač) | 47 |
| externý telefón | 48 |
| Programovanie vášho zariadenia | 101 |

R

| | |
|---|-----|
| Režim príjmu | |
| Externé TAD | 38 |
| Faxovanie/Telefonovanie | 38 |
| Len faxovanie | 38 |
| Manuálny | 38 |
| Režim, vstup | |
| Faxovanie | 6 |
| Kopírovanie | 6 |
| PhotoCapture | 6 |
| Skenovanie | 6 |
| Riešenie problémov | 91 |
| ak máte ťažkosti | |
| Dotykový displej | 98 |
| kopírovanie | 95 |
| PhotoCaptureCenter™ | 97 |
| prichádzajúce volania | 95 |
| prijímanie faxov | 94 |
| Sieť | 97 |
| skenovanie | 95 |
| softvér | 96 |
| telefónna linka alebo pripojenie | 94 |
| tlač | 91 |
| tlač prijatých faxov | 93 |
| zaseknutý papier | 83 |
| chybové hlásenia na displeji LCD | 75 |
| zaseknutie papiera | 84 |
| zaseknutý papier | 83 |
| Rozlíšenie | |
| faxovanie | 135 |
| kopírovanie | 136 |
| skenovanie | 139 |
| tlač | 140 |
| Rýchle vytáčania (Quick Dial) | 53 |
| Jednodotkové vytáčanie (One Touch Dial) | |
| nastavenie | 53 |
| profil skenovania používateľa | 53 |
| Rýchle vytáčanie (Speed Dial) | |
| použitie | 51 |
| zmena | 55 |
| Skupinové vytáčanie (Group dial) | |
| zmena | 55 |
| Rýchle vytáčanie (Speed Dial) | |
| nastavenie | 54 |
| použitie | 51 |
| zmena | 55 |

S

- Sériové číslo
 - ako nájsťPozri vnútro prednej strany
- Sieť
 - Skenovanie
 - Pozrite si Príručku používateľa programov.
 - Tlač
 - Pozrite si Príručku sieťových aplikácií.
- Skenovanie
 - Pozrite si Príručku používateľa programov.
- Slot manuálneho podávania 19
- Spotrebný materiál 143

Š

- Štítky 19, 27, 28, 29

T

- TAD (odkazovacie zariadenie telefónu), externé 38, 47
 - nahrávanie odchádzajúce správy
 - OGM48
 - pripojenie47
 - režim príjmu38
- Telefónna linka
 - pripojenia47
 - telefónnej linky / VoIP99
 - typ45
 - ťažkosti94
 - viaceré linky (PBX)48
- Text, zadávanie 130
- Tlač
 - potlačiteľná oblasť23
 - Pozrite si Príručku používateľa programov.
 - rozlíšenie 140
 - špecifikácie 140
 - ťažkosti91
 - zaseknutie papiera84
- Tlačidlo na výber zásobníka58

Ú

- Údržba, bežná
 - výmena atramentových kaziet69

V

- Vytáčanie
 - jednodotykové (One Touch) 51
 - manuálne 51
 - Odchádzajúce volanie 52
 - pauza 53
 - prístupové kódy a čísla kreditnej karty 55
 - rýchle (Speed Dial) 51
- Vzdialené nastavenie
 - Pozrite si Príručku používateľa programov.

W

- Windows®
 - Pozrite si Príručku používateľa programov.

Z

- Zaseknutie
 - dokument 83
 - papiera 84
- Zásuvky
 - EXT
 - Externý telefón 48

brother®

Navštívte nás na internete
<http://www.brother.com/>

Používanie tohto zariadenia bolo schválené iba pre krajinu, v ktorej bolo zakúpené. Miestni distribútori spoločností Brother alebo ich predajcovia poskytnú podporu iba pre tie zariadenia, ktoré boli zakúpené v krajinách, kde sídlia.