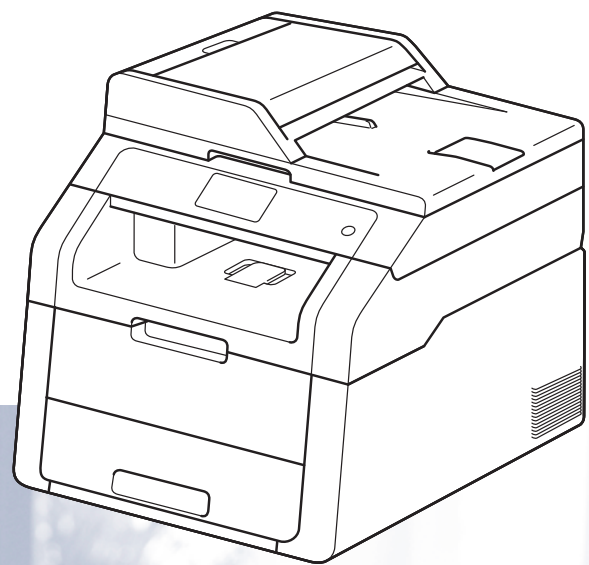


Podrobná příručka uživatele

DCP-9015CDW
DCP-9020CDW



Příručky uživatele a kde je najdu?

Která příručka?	Co obsahuje?	Kde ji najít?
Příručka bezpečnosti výrobku	Tuto příručku si přečtěte jako první. Před instalací přístroje si přečtěte bezpečnostní pokyny. V této příručce naleznete informace o ochranných známkách a právních omezeních.	Vytištěno / V balení
Stručný návod k obsluze	Postupujte podle pokynů k instalaci zařízení a nainstalujte ovladače a program pro operační systém a typ připojení, který používáte.	Vytištěno / V balení
Základní příručka uživatele	Seznamte se se základy kopírování a skenování a s pokyny pro výměnu spotřebního materiálu. Viz Tipy pro odstraňování problémů.	Soubor PDF / Disk CD-ROM / V balení
Podrobná příručka uživatele	Naučte se pokročilejší operace: kopírování, funkce zabezpečení, tisk zpráv a provádění běžné údržby.	Soubor PDF / Disk CD-ROM / V balení
Příručka uživatele programů	Postupujte podle těchto pokynů pro tisk, skenování, síťové skenování a používání nástroje Brother ControlCenter.	Soubor HTML / Disk CD-ROM / V balení
Příručka síťových aplikací	Tato Příručka poskytuje užitečné informace o nastavení drátových a bezdrátových sítí a bezpečnostních nastaveních zařízení Brother. Rovněž zde můžete najít informace o podporovaných protokolech pro vaše zařízení a podrobné tipy pro řešení problémů.	Soubor PDF / Disk CD-ROM / V balení
Příručka Wi-Fi Direct™	V této příručce jsou obsaženy informace týkající se konfigurace a použití přístroje Brother pro bezdrátový tisk přímo z mobilního zařízení s podporou standardu Wi-Fi Direct™.	Soubor PDF / Brother Solutions Center ¹
Příručka Google Cloud Print	V této příručce jsou obsaženy informace týkající se konfigurace zařízení Brother pro spolupráci s účtem Google a použití služeb Google Cloud Print pro tisk přes internet.	Soubor PDF / Brother Solutions Center ¹
Příručka připojení k webu	V této příručce jsou obsaženy informace o konfiguraci a použití přístroje Brother ke skenování, načítání a prohlížení obrázků a souborů na určitých webových stránkách, které tyto služby poskytují.	Soubor PDF / Brother Solutions Center ¹
Příručka AirPrint	V této příručce jsou obsaženy informace o použití technologie AirPrint pro tisk ze systému OS X v10.7.x, 10.8.x a ze zařízení iPhone, iPod touch, iPad nebo z jiného zařízení se systémem iOS do vašeho přístroje Brother, aniž by bylo nutné instalovat ovladač tiskárny.	Soubor PDF / Brother Solutions Center ¹

¹ Navštivte nás na adrese <http://solutions.brother.com/>.

Obsah

1	Základní nastavení	1
	Ukládání do paměti	1
	Automatický letní čas	1
	Ekologické funkce	2
	Úspora toneru	2
	Čas do spánku	2
	Režim hlubokého spánku	3
	Automatické vypnutí napájení	3
	Dotykový displej	4
	Nastavení jasu podsvícení	4
	Nastavení časovače pro tlumení intenzity podsvícení	4
2	Bezpečnostní funkce	5
	Secure Function Lock 2.0	5
	Než začnete používat Secure Function Lock 2.0 (Blokovací funkce 2.0)	6
	Nastavení a změna hesla správce	6
	Nastavení uživatelů s omezenými oprávněními	7
	Nastavení a změna režimu veřejného uživatele	8
	Zapnutí a vypnutí blokovací funkce Secure Function Lock	8
	Přepínání uživatelů	9
	Blokování nastavení	10
	Nastavení hesla správce	11
	Změna hesla blokování nastavení pro správce	11
	Zapnutí/vypnutí blokování nastavení	12
3	Tisk zpráv	13
	Zprávy	13
	Jak vytisknout zprávu	13
4	Kopírování	14
	Nastavení kopírování	14
	Zastavení kopírování	14
	Zlepšení kvality	14
	Zvětšování nebo zmenšování kopií	15
	Oboustranné kopírování	16
	Nastavení sytosti a kontrastu	17
	Třídění kopií	18
	Pořizování N na 1 kopií (rozvržení stránky)	18
	Kopírování 2 stran identifikačního průkazu na 1 list papíru	20
	Nastavení sytosti barev	21
	Odstranění barvy pozadí	21
	Uložení možností kopírování jako zástupce	22
	Úspora papíru	22

A	Běžná údržba	23
	Kontrola přístroje	23
	Zkušební tisk	23
	Kontrola čítačů stránek	23
	Kontrola zbývajcí životnosti tonerových kazet	24
	Kontrola zbývajcí životnosti dílů	24
	Výměna součástí pravidelné údržby	25
	Balení a přeprava přístroje	26
B	Glosář	28
C	Rejstřík	29

POZNÁMKA

Na většině obrázků v této Příručce uživatele je zobrazen model DCP-9020CDW.

Ukládání do paměti

Vaše nastavení nabídky jsou uložena trvale a v případě výpadku napájení *nebudou* ztracena. Dočasná nastavení (například kontrast) *budou* ztracena. Při výpadku napájení přístroj také zachová datum a čas po dobu přibližně 60 hodin.

Automatický letní čas

Přístroj lze nastavit tak, aby automaticky prováděl změnu na letní čas. Sám se na jaře nastaví o jednu hodinu dopředu a na podzim o jednu hodinu dozadu.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko  (Datum a čas).
- 3 Stiskněte tlačítko Automaticky letní čas.
- 4 Stiskněte tlačítko Zap. nebo Vyp.
- 5 Stiskněte tlačítko .

Ekologické funkce

Úspora toneru

Pomocí této funkce můžete šetřit toner. Nastavíte-li úsporu toneru na možnost **Zap.**, výtisky budou světlejší. Továrním nastavením je **Vyp.**

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko **Vsechna nastav.**
- 3 Přejed'te nahoru nebo dolů nebo stiskněte ▲ nebo ▼, aby se zobrazilo **Zaklad.nastav.**
- 4 Stiskněte tlačítko **Zaklad.nastav.**
- 5 Přejed'te nahoru nebo dolů nebo stiskněte ▲ nebo ▼, aby se zobrazilo **Ekologie.**
- 6 Stiskněte tlačítko **Ekologie.**
- 7 Stiskněte tlačítko **Uspora toneru.**
- 8 Stiskněte tlačítko **Zap.** nebo **Vyp.**
- 9 Stiskněte tlačítko .

POZNÁMKA

Nedoporučujeme používat funkci Úspora toneru pro tisk fotografií nebo obrázků v odstínech šedé.

Čas do spánku

Nastavení času přechodu do úsporného režimu může snížit spotřebu energie. Je-li zařízení v režimu Spánku (Úsporný režim), chová se, jako by bylo vypnuto. Jakmile zařízení přijme tiskovou úlohu, vzbudí se a zahájí tisk.

Můžete zvolit, jak dlouho musí být přístroj nečinný, než přejde do režimu spánku. Jestliže bude na přístroji provedena operace, například příjem úlohy nebo kopírování, bude časovač spuštěn znovu. Tovární nastavení je tři minuty.

Když se zařízení přepne do režimu spánku, podsvícení dotykového displeje se vypne.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko **Vsechna nastav.**
- 3 Přejed'te nahoru nebo dolů nebo stiskněte ▲ nebo ▼, aby se zobrazilo **Zaklad.nastav.**
- 4 Stiskněte tlačítko **Zaklad.nastav.**
- 5 Přejed'te nahoru nebo dolů nebo stiskněte ▲ nebo ▼, aby se zobrazilo **Ekologie.**
- 6 Stiskněte tlačítko **Ekologie.**
- 7 Stiskněte tlačítko **Čas do spánku.**
- 8 Prostřednictvím klávesnice na dotykovém displeji zadejte čas (0-50 minut), po který musí být zařízení v nečinnosti před vstupem do režimu Spánku.
Stiskněte tlačítko **OK.**
- 9 Stiskněte tlačítko .

Režim hlubokého spánku

Pokud je zařízení v režimu Spánku a nepřijme žádné úlohy po určitou dobu, přejde zařízení automaticky do režimu Hlubokého spánku. Režim hlubokého spánku využívá méně energie než režim Spánku. Když zařízení přijme úlohu či klepnete na dotykový displej, vzbudí se.

Když je zařízení v režimu Hlubokého spánku, podsvícení dotykového displeje se vypne a bliká .

Automatické vypnutí napájení

Pokud se přístroj nachází v režimu hlubokého spánku po určitou dobu, přejde automaticky do režimu vypnutí napájení. Chcete-li probudit přístroj z režimu vypnutí napájení, stiskněte na ovládacím panelu tlačítko .

Můžete zvolit, jak dlouho se musí přístroj nacházet v režimu hlubokého spánku, než přejde do režimu vypnutí napájení. Tovární nastavení je jedna hodina.

POZNÁMKA

Přístroj nepřejde do režimu vypnutí napájení, pokud je připojen k drátové (DCP-9020CDW) nebo bezdrátové síti nebo jsou-li v jeho paměti data zabezpečeného tisku.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Vsechna nastav.`
- 3 Přejedte nahoru nebo dolů nebo stiskněte ▲ nebo ▼, aby se zobrazilo `Zaklad.nastav.`
- 4 Stiskněte tlačítko `Zaklad.nastav.`
- 5 Přejedte nahoru nebo dolů nebo stiskněte ▲ nebo ▼, aby se zobrazilo `Ekologie.`
- 6 Stiskněte tlačítko `Ekologie.`
- 7 Stiskněte tlačítko `Auto. vypnuti.`
- 8 Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte požadovanou volbu. Stiskněte tlačítko `Vyp., 1hodina, 2hodin, 4hodin nebo 8hodin.`
- 9 Stiskněte tlačítko .

Dotykový displej

Nastavení jasu podsvícení

Jas podsvícení LCD dotykového displeje lze nastavit. Máte-li potíže při čtení z dotykového displeje, zkuste si změnit jas podsvícení.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Vsechna nastav.`
- 3 Přejed'te nahoru nebo dolů nebo stiskněte ▲ nebo ▼, aby se zobrazilo `Zaklad.nastav.`
- 4 Stiskněte tlačítko `Zaklad.nastav.`
- 5 Přejed'te nahoru nebo dolů nebo stiskněte ▲ nebo ▼, aby se zobrazilo `Nastaveni LCD.`
- 6 Stiskněte tlačítko `Nastaveni LCD.`
- 7 Stiskněte tlačítko `Podsviceni.`
- 8 Stiskněte tlačítko `Svetly, Stred nebo Tmavy.`
- 9 Stiskněte tlačítko .

Nastavení časovače pro tlumení intenzity podsvícení

Můžete nastavit, jak dlouho zůstane podsvícení na LCD displeji poté, co přejdete zpět na výchozí obrazovku.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Vsechna nastav.`
- 3 Přejed'te nahoru nebo dolů nebo stiskněte ▲ nebo ▼, aby se zobrazilo `Zaklad.nastav.`
- 4 Stiskněte tlačítko `Zaklad.nastav.`
- 5 Přejed'te nahoru nebo dolů nebo stiskněte ▲ nebo ▼, aby se zobrazilo `Nastaveni LCD.`
- 6 Stiskněte tlačítko `Nastaveni LCD.`
- 7 Stiskněte tlačítko `Casovac jasu.`
- 8 Stiskněte tlačítko `Vyp., 10Sec., 20Sec. nebo 30Sec.`
- 9 Stiskněte tlačítko .

Secure Function Lock 2.0

Blokovací funkce Secure Function Lock vám umožňuje omezit veřejný přístup k následujícím funkcím zařízení:

- **Copy** (Kopírovat)
- **Scan** (Skenování) ¹
- **Print** (Tisk) ²
- **Web Connect** (Připojení k internetu) (**Upload** (Nahrát))
- **Web Connect** (Připojení k internetu) (**Download** (Stáhnout))
- **Color Print** (Barevný tisk) ^{2 3}
- **Page Limit** (Omezení stránek) ³

¹ Skenování zahrnuje úlohy skenování prostřednictvím funkce Brother iPrint&Scan.

² Funkce tisku a barevného tisku zahrnují tiskové úlohy přijaté prostřednictvím služeb AirPrint, Google Cloud Print a Brother iPrint&Scan.

³ K dispozici pro funkce **Print** (Tisk), **Copy** (Kopírovat) a **Web Connect** (Připojení k internetu) (**Download** (Stáhnout)).

Tato funkce také uživatelům brání ve změnách výchozích nastavení zařízení omezením přístupu k nastavením nabídky.

Před použitím bezpečnostních funkcí musíte nejprve zadat heslo správce.

Správce systému může zřídit omezení pro jednotlivé uživatele spolu s uživatelským heslem.

Heslo si pečlivě poznamenejte. Pokud je zapomenete, budete muset resetovat heslo uložené v zařízení. Pro informace týkající se resetování hesla kontaktujte zákaznický servis Brother.

POZNÁMKA

- Blokovací funkci Secure Function Lock lze nastavit ručně na dotykovém displeji nebo pomocí Web Based Management (webové správy) či BRAdmin Professional 3 (pouze v systému Windows®). Doporučujeme ke konfiguraci této funkce (►► Příručka síťových aplikací) použít Web Based Management (webovou správu) nebo BRAdmin Professional 3 (pouze Windows®).
- Pouze správci mohou nastavovat omezení a provádět změny u jednotlivých uživatelů.

Než začnete používat Secure Function Lock 2.0 (Blokovací funkce 2.0)

Nastavení funkce Secure Function Lock 2.0 (Blokovací funkce 2.0) můžete konfigurovat prostřednictvím webového prohlížeče. Před konfigurací jsou zapotřebí následující přípravy.

- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Do adresního panelu vašeho prohlížeče zadejte „http://IP adresa přístroje/“ (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresa přístroje Brother).

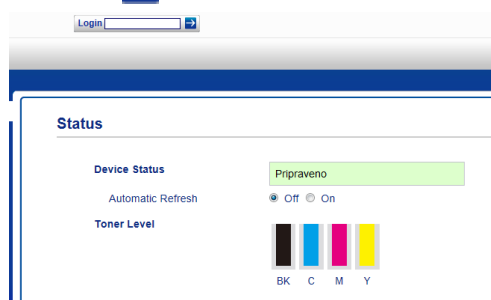
■ Například:

http://192.168.1.2/

POZNÁMKA

Adresu IP zařízení můžete najít ve zprávě konfigurace sítě (»» Příručka síťových aplikací: *Vytištění hlášení o konfiguraci sítě*).

- 3 Do pole **Login** (Přihlášení) zadejte heslo. (Toto je heslo pro přihlášení k webové stránce přístroje, nikoli heslo správce pro funkci Secure Function Lock (Blokovací funkce).) Klepněte na tlačítko .



POZNÁMKA

Používáte-li k prvotnímu konfigurování nastavení zařízení webový prohlížeč, nastavte heslo.

- 1 Klepněte na tlačítko **Please configure the password** (Nastavte prosím heslo).
- 2 Zadejte heslo (až 32 znaků).
- 3 Znovu zadejte heslo do pole **Confirm New Password** (Potvrdit nové heslo).
- 4 Klepněte na tlačítko **Submit** (Potvrdit).

Nastavení a změna hesla správce

Toto nastavení lze nakonfigurovat pomocí webového prohlížeče. Pokyny pro konfiguraci webové stránky viz *Než začnete používat Secure Function Lock 2.0 (Blokovací funkce 2.0)* »» strana 6. Poté nastavte správce.

Nastavení hesla správce

Heslo správce se používá k nastavení uživatelů a k zapnutí nebo vypnutí funkce Secure Function Lock (Blokovací funkce). (Viz *Nastavení uživatelů s omezenými oprávněními* »» strana 7 a *Zapnutí a vypnutí blokovací funkce Secure Function Lock* »» strana 8.)

- 1 Klepněte na tlačítko **Administrator** (Správce).
- 2 Klepněte na tlačítko **Secure Function Lock** (Zámek bezpečnostní funkce).

- 3 Zadejte čtyřmístné číslo pro heslo do pole **New Password** (Nové heslo).

ID Number/Name	PIN	Print	Copy	Print Option		Scan	Others	
				Color Print	Page Limit		Upload	Download
Public Mode		☒	☒	☒	On	☒	☒	☒
1		☒	☒	☒	0	☒	☒	☒
2		☒	☒	☒	0	☒	☒	☒
3		☒	☒	☒	0	☒	☒	☒

- 4 Znovu zadejte heslo do pole **Retype Password** (Zopakovat heslo).
- 5 Klepněte na tlačítko **Submit** (Potvrdit).

Změna hesla správce

- 1 Klepněte na tlačítko **Administrator** (Správce).
- 2 Klepněte na tlačítko **Secure Function Lock** (Zámek bezpečnostní funkce).
- 3 Zadejte čtyřmístné číslo pro heslo do pole **New Password** (Nové heslo).
- 4 Znovu zadejte heslo do pole **Retype Password** (Zopakovat heslo).
- 5 Klepněte na tlačítko **Submit** (Potvrdit).

Nastavení uživatelů s omezenými oprávněními

Můžete nakonfigurovat uživatele s omezeným oprávněním a heslo. Můžete nastavit až 25 uživatelů s omezeními.

Toto nastavení lze nakonfigurovat pomocí webového prohlížeče. Pokyny pro konfiguraci webové stránky viz *Než začnete používat Secure Function Lock 2.0 (Blokovací funkce 2.0)* ►► strana 6. Poté postupujte takto:

- 1 Klepněte na tlačítko **Administrator** (Správce).

- 2 Klepněte na tlačítko **Secure Function Lock** (Zámek bezpečnostní funkce).
- 3 Zadejte alfanumerický název skupiny nebo uživatelské jméno (až 15 znaků) do pole **ID Number/Name** (Číslo ID/ jméno) a potom zadejte čtyřciferné heslo do pole **PIN**.

ID Number/Name	PIN	Print	Copy	Print Option		Scan	Others	
				Color Print	Page Limit		Upload	Download
Public Mode		☒	☒	☒	On	☒	☒	☒
1		☒	☒	☒	0	☒	☒	☒
2		☒	☒	☒	0	☒	☒	☒
3		☒	☒	☒	0	☒	☒	☒

- 4 Zrušte zaškrtnutí funkcí, které chcete omezit, v polích **Print** (Tisk) a **Others** (Jiné). Pokud chcete nakonfigurovat maximální počet stránek, zaškrtněte políčko **On** (Zapnuto) v nabídce **Page Limit** (Omezení stránek) a potom zadejte číslo do pole **Max**.
- 5 Klepněte na tlačítko **Submit** (Potvrdit).

Nastavení a změna režimu veřejného uživatele

Režim veřejného uživatele omezuje funkce, které jsou k dispozici, pro všechny uživatele, kteří nemají heslo.

Pokud chcete nastavit omezení pro veřejné uživatele, musíte to udělat pomocí aplikace Web Based Management nebo BRAdmin Professional 3 (pouze systém Windows®) (►► Příručka síťových aplikací).

- 1 Klepněte na tlačítko **Administrator** (Správce).
- 2 Klepněte na tlačítko **Secure Function Lock** (Zámek bezpečnostní funkce).
- 3 Zrušte zaškrtnutí funkcí, které chcete omezit, v polích **Print** (Tisk) a **Others** (Jiné). Pokud chcete nakonfigurovat maximální počet stránek, zaškrtněte políčko **On** (Zapnuto) v nabídce **Page Limit** (Omezení stránek) a potom zadejte číslo do pole **Max**.

ID Number/Name	PIN	Print Activities				Scan	Others	
		Print	Copy	Color Print	Page Limit		Web Connect	Download
					On	Max	Upload	Download
Public Mode		☒	☒	☒	☐	0	☒	☒
1		☒	☒	☒	☐	0	☒	☒
2		☒	☒	☒	☐	0	☒	☒
3		☒	☒	☒	☐	0	☒	☒

- 4 Klepněte na tlačítko **Submit** (Potvrdit).

Zapnutí a vypnutí blokovací funkce Secure Function Lock

POZNÁMKA

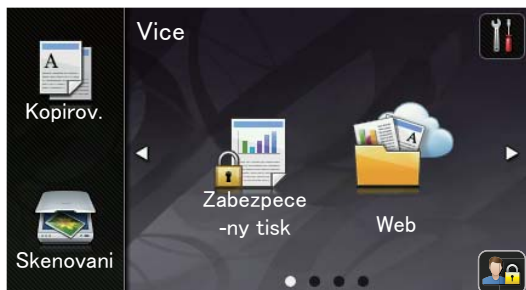
Heslo správce si pečlivě poznamenejte. Pokud zadáte nesprávné heslo, na dotykovém displeji se zobrazí *Chybne heslo*. Zadejte správné heslo. Pokud je zapomenete, kontaktujte zákaznický servis Brother.

Zapnutí blokovací funkce Secure Function Lock

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko *Vsechna nastav.*
- 3 Přejedte nahoru nebo dolů nebo stiskněte ▲ nebo ▼, aby se zobrazilo *Zaklad.nastav.*
- 4 Stiskněte tlačítko *Zaklad.nastav.*
- 5 Přejedte nahoru nebo dolů nebo stiskněte ▲ nebo ▼, aby se zobrazilo *Bezpecnost.*
- 6 Stiskněte tlačítko *Bezpecnost.*
- 7 Stiskněte tlačítko *Blok.funkce.*
- 8 Stiskněte tlačítko *Blok.Vyp.→Zap.*
- 9 Pomocí klávesnice na dotykovém displeji zadejte registrované čtyřciferné heslo správce. Stiskněte tlačítko **OK**.

POZNÁMKA

Ikona funkce Secure Function Lock (Blokovací funkce) je zobrazena na obrazovce Více.

**Vypnutí blokovací funkce Secure Function Lock**

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Blok.Zap.→Vyp.`
- 3 Pomocí klávesnice na dotykovém displeji zadejte registrované čtyřciferné heslo správce.
Stiskněte tlačítko `OK`.

Přepínání uživatelů

Toto nastavení vám umožňuje přepínat mezi registrovanými uživateli s omezenými oprávněními nebo veřejným režimem, když je zapnuta blokovací funkce Secure Function Lock.

Změna na režim uživatele s omezenými oprávněními

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Zmenit uzivatele.`
- 3 Rychlým přetažením nahoru anebo stiskem tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte vaše uživatelské jméno.
- 4 Stiskněte vaše uživatelské jméno.
- 5 Zadejte čtyřmístné heslo uživatele pomocí klávesnice na dotykovém displeji.
Stiskněte tlačítko `OK`.

POZNÁMKA

- Má-li aktuální ID pro funkci, kterou chcete použít, omezen přístup, objeví se na dotykovém displeji `Přístup odepren.`
- Pokud je pro vaše ID nastaven limit stránek a maximálního počtu stránek již bylo dosaženo, při pokusu o tisk se na dotykovém displeji zobrazí zpráva `Prekročen limit nebo Přístup odepren.` Pro kontrolu nastavení funkce Secure Function Lock kontaktujte svého administrátora.

1 Stiskněte tlačítko .

- ## POZNÁMKA

Blokování nastavení vám umožní nastavit heslo, kterým jiným lidem zabráníte v náhodné změně nastavení zařízení.

Heslo si pečlivě poznamenejte. Pokud je zapomenete, budete muset resetovat heslo uložené v zařízení. Kontaktujte svého administrátora nebo zákaznický servis Brother.

Je-li funkce Blokování nastavení nastavena na hodnotu Zap., nelze přistoupit k nastavením přístroje.

Nastavení hesla správce

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Vsechna nastav.`
- 3 Přejed'te nahoru nebo dolů nebo stiskněte ▲ nebo ▼, aby se zobrazilo `Zaklad.nastav.`
- 4 Stiskněte tlačítko `Zaklad.nastav.`
- 5 Přejed'te nahoru nebo dolů nebo stiskněte ▲ nebo ▼, aby se zobrazilo `Bezpecnost.`
- 6 Stiskněte tlačítko `Bezpecnost.`
- 7 Stiskněte tlačítko `Nastaveni zamku.`
- 8 Pomocí klávesnice na dotykovém displeji zadejte čtyřciferné číslo pro heslo.
Stiskněte tlačítko `OK.`
- 9 Když se na dotykovém displeji zobrazí zpráva `Overit:`, zadejte heslo znovu.
Stiskněte tlačítko `OK.`
- 10 Stiskněte tlačítko .

Změna hesla blokování nastavení pro správce

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Vsechna nastav.`
- 3 Přejed'te nahoru nebo dolů nebo stiskněte ▲ nebo ▼, aby se zobrazilo `Zaklad.nastav.`
- 4 Stiskněte tlačítko `Zaklad.nastav.`
- 5 Přejed'te nahoru nebo dolů nebo stiskněte ▲ nebo ▼, aby se zobrazilo `Bezpecnost.`
- 6 Stiskněte tlačítko `Bezpecnost.`
- 7 Stiskněte tlačítko `Nastaveni zamku.`
- 8 Stiskněte tlačítko `Zadej heslo.`
- 9 Pomocí klávesnice na dotykovém displeji zadejte staré čtyřciferné heslo.
Stiskněte tlačítko `OK.`
- 10 Pomocí klávesnice na dotykovém displeji zadejte čtyřciferné číslo pro nové heslo.
Stiskněte tlačítko `OK.`
- 11 Když se na dotykovém displeji zobrazí zpráva `Overit:`, zadejte heslo znovu.
Stiskněte tlačítko `OK.`
- 12 Stiskněte tlačítko .

Zapnutí/vypnutí blokování nastavení

Pokud zadáte nesprávné heslo, na dotykovém displeji se zobrazí
Chybne heslo. Zadejte správné heslo.

Zapnutí blokování nastavení

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Vsechna nastav.`
- 3 Přejed'te nahoru nebo dolů nebo stiskněte ▲ nebo ▼, aby se zobrazilo `Zaklad.nastav.`
- 4 Stiskněte tlačítko `Zaklad.nastav.`
- 5 Přejed'te nahoru nebo dolů nebo stiskněte ▲ nebo ▼, aby se zobrazilo `Bezpecnost.`
- 6 Stiskněte tlačítko `Bezpecnost.`
- 7 Stiskněte tlačítko `Nastaveni zamku.`
- 8 Stiskněte tlačítko `Blok.Vyp.→Zap.`
- 9 Pomocí klávesnice na dotykovém displeji zadejte registrované čtyřciferné heslo správce.
Stiskněte tlačítko `OK.`

Vypnutí blokování nastavení

- 1 Na dotykovém displeji stiskněte tlačítko .
- 2 Pomocí klávesnice na dotykovém displeji zadejte registrované čtyřciferné heslo správce.
Stiskněte tlačítko `OK.`

Zprávy

K dispozici jsou následující hlášení:

- 1 Konfigurace
Vytiskne seznam aktuálních nastavení.
- 2 Konfigurace site
Vytiskne seznam aktuálních síťových nastavení.
- 3 Fotovalec - tisk bodu
Tiskne kontrolní listy bodů válce pro odstranění problému týkajícího se teček na tištěném listu.
- 4 Zpráva WLAN
Tiskne výsledek diagnózy připojení bezdrátové sítě LAN.

Jak vytisknout zprávu

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Vsechna nastav.`
- 3 Přejedte nahoru nebo dolů nebo stiskněte ▲ nebo ▼, aby se zobrazilo `Tisk hlaseni.`
- 4 Stiskněte tlačítko `Tisk hlaseni.`
- 5 Stiskněte zprávu, kterou chcete vytisknout.
- 6 Stiskněte tlačítko `OK.`
- 7 Stiskněte tlačítko .

Nastavení kopírování

Můžete provést změnu nastavení kopírování pro další kopii.

Tato nastavení jsou dočasná. Zařízení se po jedné minutě nečinnosti vrátí do výchozích nastavení.

Stiskněte tlačítko **Kopírov.** a potom **Moznosti**. Rychlým přetažením nahoru anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ můžete procházet nastavení kopírování. Až se zobrazí požadované nastavení, stiskněte jej a vyberte požadovanou možnost.

Jakmile skončíte se změnou nastavení, stiskněte tlačítko **Barevný start** nebo **Mono Start**.

Zastavení kopírování

Chcete-li kopírování zastavit, stiskněte tlačítko .

Zlepšení kvality

Můžete zvolit z řady nastavení kvality. Továrním nastavením je **Auto**.

■ Auto

Nastavení **Auto** je doporučeno pro běžné výtisky. Vhodné pro dokumenty obsahující text i fotografie.

■ Text

Vhodné pro dokumenty obsahující hlavně text.

■ Foto

Lepší kvalita kopírování fotografií.

■ Potvrzení

Vhodné pro kopírování účtenek.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (**Kopírov.**).
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stiskněte tlačítko **Moznosti**.
- 5 Přejed'te nahoru nebo dolů nebo stiskněte ▲ nebo ▼, aby se zobrazilo **Kvalita**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Kvalita**.
- 7 Stiskněte tlačítko **Auto**, **Text**, **Foto** nebo **Potvrzení**.
- 8 Jestliže nechcete změnit další nastavení, stiskněte **OK**.
- 9 Stiskněte tlačítko **Barevný start** nebo **Mono Start**.

Zvětšování nebo zmenšování kopií

Chcete-li provést zvětšení nebo zmenšení následující kopie, postupujte podle těchto kroků:

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (Kopírov.).
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stiskněte tlačítko Možnosti.
- 5 Přejeďte nahoru nebo dolů nebo stiskněte ▲ nebo ▼, aby se zobrazilo Zvětšit/zmenšit.
- 6 Stiskněte tlačítko Zvětšit/zmenšit.
- 7 Stiskněte položku 100%, Zvětšit, Zmenšit nebo Vlastní (25 - 400 %).
- 8 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pokud jste zvolili možnost Zvětšit, stiskněte tlačítko pro požadovaný poměr zvětšení.
 - Pokud jste zvolili možnost Zmenšit, rychlým přetažením nahoru anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte požadovaný poměr zmenšení a stiskněte jej.
 - Pokud jste zvolili možnost Vlastní (25 - 400 %), stisknutím tlačítka  vymažte zobrazené procento, nebo stisknutím tlačítka ◀ přesuňte kurzor a poté zadejte poměr zvětšení nebo zmenšení od 25% do 400% v přírůstcích po 1%.
Stiskněte tlačítko OK.
 - Pokud jste vybrali možnost 100%, přejděte ke kroku 9.

100%*
200%
141% A5→A4
104% EXE→LTR
97 % LTR→A4
94 % A4→LTR
91 % Full Page
85% LTR→EXE
83% LGL→A4 (DCP-9020CDW)
83% (DCP-9015CDW)
78% LGL→LTR (DCP-9020CDW)
78% (DCP-9015CDW)
70% A4→A5
50%
Vlastní (25 - 400 %) ¹

* Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.

¹ Možnost Vlastní (25 - 400 %) vám umožní zadat poměr od 25% do 400% v přírůstcích po 1%.

- 9 Jestliže nechcete změnit další nastavení, stiskněte OK.
- 10 Stiskněte tlačítko Barevný start nebo Mono Start.

POZNÁMKA

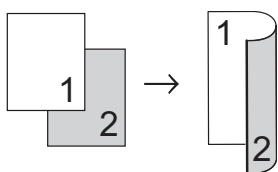
Možnost Soutisk *není* pro funkci Zvětšit/zmenšit k dispozici.

Oboustranné kopírování

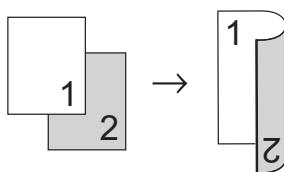
Předtím, než zahájíte oboustranné kopírování, musíte vybrat rozvržení oboustranného kopírování z následujících voleb. Rozvržení dokumentu určuje, které rozvržení oboustranného kopírování byste si měli vybrat.

Na výšku

■ Jednostranný–oboustranný Překlopit po dlouhém okraji

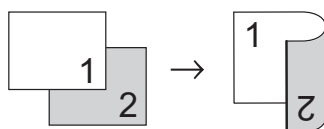


■ Jednostranný–oboustranný Překlopit po krátkém okraji

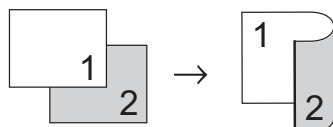


Na šířku

■ Jednostranný–oboustranný Překlopit po dlouhém okraji



■ Jednostranný–oboustranný Překlopit po krátkém okraji



- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (Kopírov.).
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stiskněte tlačítko *Moznosti*.

- 5 Přejedte nahoru nebo dolů nebo stiskněte ▲ nebo ▼, aby se zobrazilo 2stranna kopie.
- 6 Stiskněte tlačítko 2stranna kopie.
- 7 Stiskněte jednu z následujících voleb rozvržení:
Vyp.,
1stranny→2stranny otocit
po dl. okraji,
1stranny→2stranny otocit
po kr. okraji
- 8 Jestliže nechcete změnit další nastavení, stiskněte OK.
- 9 Stisknutím tlačítka Barevný start nebo Mono Start naskenujete stránku.
(DCP-9020CDW)
Jestliže jste umístili dokument do ADF, zařízení naskenuje stránky a začne tisknout.

Používáte-li sklo skeneru, přejděte ke kroku 10.

- 10 Jakmile zařízení naskenuje stranu, stisknutím tlačítka Skenovat naskenujete další stránku.
- 11 Umístěte další stránku na sklo skeneru.
- 12 Stiskněte tlačítko OK.
Opakujte kroky 10 - 12 pro každou stránku rozvržení.
- 13 Po naskenování všech stránek dokončete úlohu stisknutím tlačítka Dokončit v kroku 10.

Nastavení sytosti a kontrastu

Sytost

Nastavením sytosti lze ztmavit nebo zesvětlit kopie.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (Kopírov.).
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stiskněte tlačítko `Moznosti`.
- 5 Přejed'te nahoru nebo dolů nebo stiskněte ▲ nebo ▼, aby se zobrazilo `Sytost`.
- 6 Stiskněte tlačítko `Sytost`.
- 7 Nastavte požadovanou úroveň sytosti, od Světlé po Tmavou.
- 8 Jestliže nechcete změnit další nastavení, stiskněte `OK`.
- 9 Stiskněte tlačítko `Barevny start` nebo `Mono Start`.

Kontrast

Přizpůsobením kontrastu můžete docílit ostřejšího a živějšího vzhledu obrázku.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (Kopírov.).
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stiskněte tlačítko `Moznosti`.
- 5 Přejed'te nahoru nebo dolů nebo stiskněte ▲ nebo ▼, aby se zobrazilo `Kontrast`.
- 6 Stiskněte tlačítko `Kontrast`.
- 7 Zvolte úroveň kontrastu.
- 8 Jestliže nechcete změnit další nastavení, stiskněte `OK`.
- 9 Stiskněte tlačítko `Barevny start` nebo `Mono Start`.

Třídění kopií

Můžete třídit vícenásobné kopie. Stránky budou tříděny v pořadí 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 atd.

- 1 Vložte dokument.
 - 2 Stiskněte tlačítko  (Kopírov.).
 - 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
 - 4 Stiskněte tlačítko *Moznosti*.
 - 5 Přejeďte nahoru nebo dolů nebo stiskněte ▲ nebo ▼, aby se zobrazilo *Netridit/Tridit*.
 - 6 Stiskněte tlačítko *Netridit/Tridit*.
 - 7 Stiskněte tlačítko *Tridit*.
 - 8 Přečtěte si a potvrďte zobrazený seznam nastavení, která jste si vybrali. Pokud nechcete měnit žádná jiná nastavení, stiskněte tlačítko *OK*.
 - 9 Stisknutím tlačítka *Barevny start* nebo *Mono Start* naskenujete stránku.
(DCP-9020CDW)
Jestliže jste umístili dokument do ADF, zařízení naskenuje stránky a začne tisknout.
- Používáte-li sklo skeneru, přejděte ke kroku 10.**
- 10 Jakmile zařízení naskenuje stranu, stisknutím tlačítka *Ano* naskenujete další stránku.
 - 11 Umístěte další stránku na sklo skeneru.
 - 12 Stiskněte tlačítko *OK*.
Opakujte kroky 10 - 12 pro každou stránku.
 - 13 Po naskenování všech stránek dokončete úlohu stisknutím tlačítka *Ne* v kroku 10.

Požizování N na 1 kopii (rozvržení stránky)

Množství papíru spotřebovaného při kopírování můžete snížit pomocí funkce kopírování N na 1. Díky tomu máte možnost kopírovat dvě či čtyři stránky na jednu stránku. Chcete-li kopírovat obě strany identifikačního průkazu na jednu stranu, viz *Kopírování 2 stran identifikačního průkazu na 1 list papíru* >> strana 20.

DŮLEŽITÉ

- Velikost papíru musí být nastavena na A4, Letter, Legal nebo Folio.
- Nastavení *Zvetsit/zmensit* nelze používat s funkcí N na 1.
- (V) znamená na výšku a (S) znamená na šířku.

- 1 Vložte dokument.
 - 2 Stiskněte tlačítko  (Kopírov.).
 - 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
 - 4 Stiskněte tlačítko *Moznosti*.
 - 5 Přejeďte nahoru nebo dolů nebo stiskněte ▲ nebo ▼, aby se zobrazilo *Soutisk*.
 - 6 Stiskněte tlačítko *Soutisk*.
 - 7 Rychlým přetažením nahoru anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte Vyp. (1na1), 2na1 (V), 2na1 (S), 2na1 (ID)¹, 4na1 (V) nebo 4na1 (S).
- ¹ Podrobnosti o 2na1 (ID), viz *Kopírování 2 stran identifikačního průkazu na 1 list papíru* >> strana 20.
- 8 Stiskněte požadovanou možnost.
 - 9 Jestliže nechcete změnit další nastavení, stiskněte *OK*.

- 10 Stisknutím tlačítka **Barevný start** nebo **Mono Start** naskenujete stránku.
(DCP-9020CDW)
Jestliže jste umístili dokument do ADF, zařízení naskenuje stránky a začne tisknout.

Používáte-li sklo skeneru, přejděte ke kroku 11.

- 11 Jakmile zařízení naskenuje stranu, stisknutím tlačítka **Ano** naskenujete další stránku.
- 12 Umístěte další stránku na sklo skeneru.
- 13 Stiskněte tlačítko **OK**.
Opakujte kroky 11 - 13 pro každou stránku rozvržení.
- 14 Po naskenování všech stránek dokončete úlohu stisknutím tlačítka **Ne** v kroku 11.

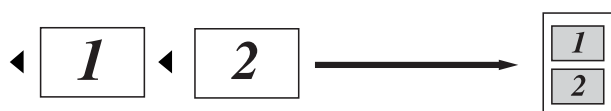
Kopírujete-li pomocí ADF (DCP-9020CDW):

Vložte dokument *lícem nahoru* směrem uvedeným na obrázku:

■ 2na1 (V)



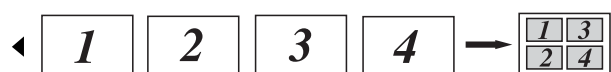
■ 2na1 (S)



■ 4na1 (V)



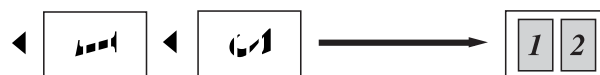
■ 4na1 (S)



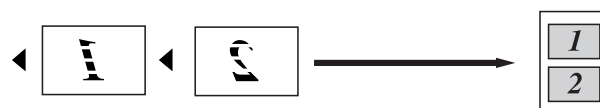
Kopírujete-li ze skla skeneru:

Vložte dokument *lícem dolů* směrem uvedeným na obrázku:

■ 2na1 (V)



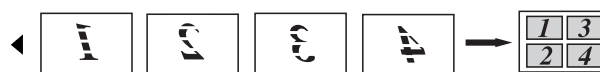
■ 2na1 (S)



■ 4na1 (V)



■ 4na1 (S)



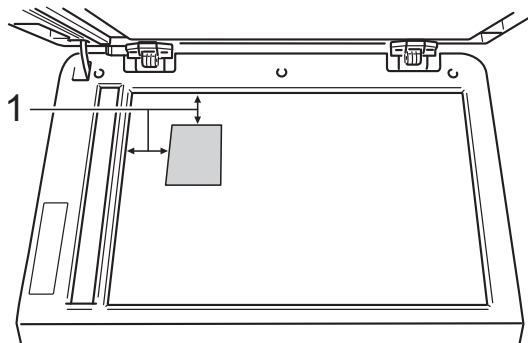
Kopírování 2 stran identifikačního průkazu na 1 list papíru

Můžete kopírovat obě strany vašeho identifikačního průkazu na jednu stranu a zachovat při tom původní velikost průkazu.

POZNÁMKA

Identifikační průkaz je možné kopírovat pouze v souladu s platnými zákony (►► Příručka bezpečnosti výrobku: *Nezákonné použití kopírovacího zařízení (pouze MFC a DCP)*).

- 1 Umístěte svůj identifikační průkaz *lícem dolů* blízko levého rohu skla skeneru.



1 4 mm nebo více (nahore, vlevo)

■ (DCP-9020CDW)

Dokonce i když je na ADF umístěn nějaký dokument, zařízení v tomto režimu skenuje data ze skla skeneru.

- 2 Stiskněte tlačítko  (Kopírov.).
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stiskněte tlačítko *Moznosti*.
- 5 Přejedte nahoru nebo dolů nebo stiskněte ▲ nebo ▼, aby se zobrazilo *Soutisk*.
- 6 Stiskněte tlačítko *Soutisk*.

- 7 Přejedte nahoru nebo dolů nebo stiskněte ▲ nebo ▼, aby se zobrazilo *2na1 (ID)*.
- 8 Stiskněte tlačítko *2na1 (ID)*.
- 9 Přečtěte si a potvrďte zobrazený seznam nastavení, která jste si vybrali a stiskněte *OK*.
- 10 Stiskněte tlačítko *Barevný start* nebo *Mono Start*. Zařízení začne skenovat jednu stranu identifikačního průkazu.
- 11 Po naskenování první stránky stiskněte *Ano*. Občanský průkaz otočte a umístěte blízko levého rohu skla skeneru, potom stisknutím *OK* naskenujte druhou stranu.

POZNÁMKA

Je-li vybrána možnost Kopírování ID 2 na 1, nastaví zařízení kvalitu na *Foto* a kontrast na (+2).

- 12 Stiskněte tlačítko .

Nastavení sytosti barev

Výchozí nastavení sytosti barev můžete změnit.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (Kopírov.).
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stiskněte tlačítko *Moznosti*.
- 5 Přejeďte nahoru nebo dolů nebo stiskněte ▲ nebo ▼, aby se zobrazilo *Nastavení barvy*.
- 6 Stiskněte tlačítko *Nastavení barvy*.
- 7 Stiskněte tlačítko *R, G nebo B*.
- 8 Stiskněte úroveň sytosti barev.
- 9 Chcete-li nastavit další barvu, opakujte kroky 7 a 8.
Po přizpůsobení nastavení barev stiskněte tlačítko .
- 10 Jestliže nechcete změnit další nastavení, stiskněte *OK*.
- 11 Stiskněte tlačítko *Barevný start*.

Odstranění barvy pozadí

Možnost *Odstranit barvu pozadí* odstraní při kopírování barvu pozadí dokumentu. Použití této funkce usnadní čtení dokumentu a zároveň může ušetřit toner.

POZNÁMKA

Tato funkce je dostupná pouze při barevném kopírování.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (Kopírov.).
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stiskněte tlačítko *Moznosti*.
- 5 Přejeďte nahoru nebo dolů nebo stiskněte ▲ nebo ▼, aby se zobrazilo *Pokročila nastavení*.
- 6 Stiskněte tlačítko *Pokročila nastavení*.
- 7 Stiskněte tlačítko *Odstranit barvu pozadí*.
- 8 Stiskněte tlačítko *Nizke, Střední nebo Vysoka*.
- 9 Jestliže nechcete změnit další nastavení, stiskněte *OK*.
- 10 Stiskněte tlačítko *Barevný start*.

Uložení možností kopírování jako zástupce

Můžete si uložit možnosti kopírování, které používáte nejčastěji tak, že si je uložíte jako zástupce.

- 1 Stiskněte tlačítko  (Kopírov.).
- 2 Stiskněte tlačítko *Moznosti*.
- 3 Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte *Kvalita*, *Zvetsit/zmensit*, *2stranna kopie*, *Sytost*, *Kontrast*, *Netridit/Tridit*, *Soutisk*, *Nastaveni barvy* nebo *Odstranit barvu pozadi* a stiskněte nastavení, které chcete změnit. Následně stiskněte novou možnost, kterou chcete nastavit. Opakujte tento krok pro každé nastavení, které chcete změnit.
- 4 Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte dostupnou možnost. Když se možnost zobrazí, stiskněte ji. Kroky 3 a 4 opakujte pro všechna nastavení, která chcete změnit.
- 5 Po dokončení výběru nových možností, stiskněte tlačítko *Ulozit jako zastupce*.
- 6 Přečtěte si a potvrďte zobrazený seznam možností, která jste si vybrali pro zástupce a stiskněte *OK*.
- 7 Zadejte název zástupce pomocí klávesnice na dotykovém displeji. (Podrobnější informace o zadávání znaků najdete v části: >> Základní příručka uživatele: *Vkládání textu*.) Stiskněte tlačítko *OK*.
- 8 Stisknutím tlačítka *OK* uložte zástupce.

- 9 Stiskněte tlačítko .

Úspora papíru

Použitím funkce *Setreni papirem* můžete jednoduše snížit množství papíru spotřebovaného během kopírování. Rozvržení 4 na 1 a volby oboustranného kopírování jsou nastaveny v předvolbě *Setreni papirem* jako tovární nastavení.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (Kopírov.).
- 3 Rychlým přetažením doleva nebo doprava zobrazte *Setreni papirem*.
- 4 Stiskněte tlačítko *Setreni papirem*.
- 5 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 6 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li změnit další nastavení, přejděte ke kroku 7.
 - Jakmile skončíte se změnou nastavení, přejděte ke kroku 10.
- 7 Stiskněte tlačítko *Moznosti*.
- 8 Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte dostupná nastavení a poté požadované nastavení stiskněte.
- 9 Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte dostupnou možnost. Když se možnost zobrazí, stiskněte ji. Pro každé další požadované nastavení zopakujte kroky 8 a 9. Jakmile skončíte se změnou nastavení, stiskněte tlačítko *OK*.
- 10 Stiskněte tlačítko *Barevny start* nebo *Mono Start*.

Kontrola přístroje

Zkušební tisk

Můžete vytisknout zkušební stránku pro kontrolu kvality tisku.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Test tisku`.
- 3 Na dotykovém displeji se zobrazí zpráva `Stisknete tlacitko [OK]`.
Stiskněte tlačítko `OK`.
Přístroj vytiskne zkušební stránku.
- 4 Stiskněte tlačítko .

Kontrola čítačů stránek

Čítače stránek přístroje je možné zobrazit pro kopírování, vytištěné stránky nebo celkový počet stránek.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Vsechna nastav.`
- 3 Přejedte nahoru nebo dolů nebo stiskněte ▲ nebo ▼, aby se zobrazilo `Prist. info.`
- 4 Stiskněte tlačítko `Prist. info.`
- 5 Stiskněte tlačítko `Citac stran.`
Dotykový displej zobrazí počet stránek pro položky `Celkem`, `Seznam`, `Kopirov.` a `Tisk`.
- 6 Stiskněte tlačítko .

Kontrola zbývajících životností tonerových kazet

Můžete vidět přibližnou zbývajících životnost tonerových kazet.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Životnost toneru`. Dotykový displej ukáže přibližnou zbývajících životnost tonerových kazet v sloupcovém grafu.
- 3 Stiskněte tlačítko .

Kontrola zbývajících životností dílů

Životnost fotoválce přístroje je možné zobrazit na dotykovém displeji.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Vsechna nastav.`
- 3 Přejedte nahoru nebo dolů nebo stiskněte ▲ nebo ▼, aby se zobrazilo `Prist. info.`
- 4 Stiskněte tlačítko `Prist. info.`
- 5 Stiskněte tlačítko `Životost dílu.`
- 6 Stiskněte ▲ nebo ▼ k zobrazení přibližné zbývajících životnosti dílů
Cerný valec (BK),
Azurový valec (C),
Purpurový valec (M),
Zlutý valec (Y), Jednotka pasu,
Zapekací pec, PF-kit.
- 7 Stiskněte tlačítko .

POZNÁMKA

Zbývajících životnost tonerové kazety je uvedena v hlášení `Uživatelská nastavení` (viz *Jak vytisknout zprávu* ►► strana 13).

Výměna součástí pravidelné údržby

Součásti pravidelné údržby je potřeba pravidelně vyměňovat, aby se udržela kvalita tisku. Fixační jednotka a části PF Kit uvedené v tabulce musí být vyměněny po vytištění přibližně 50 000 stran ¹. Až se na dotykovém displeji objeví následující hlášení, obraťte se na zákaznický servis Brother.

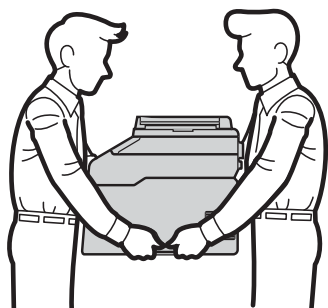
Hlášení dotykového displeje	Popis
Vyměňte zapekaci jednotku	Vyměňte fixační jednotku.
Vyměňte soupravu zásobníku papíru	Vyměňte soupravu na podávání papíru pro zásobník papíru.

¹ Jednostranné listy formátu A4 nebo Letter.

Balení a přeprava přístroje

! VAROVÁNÍ

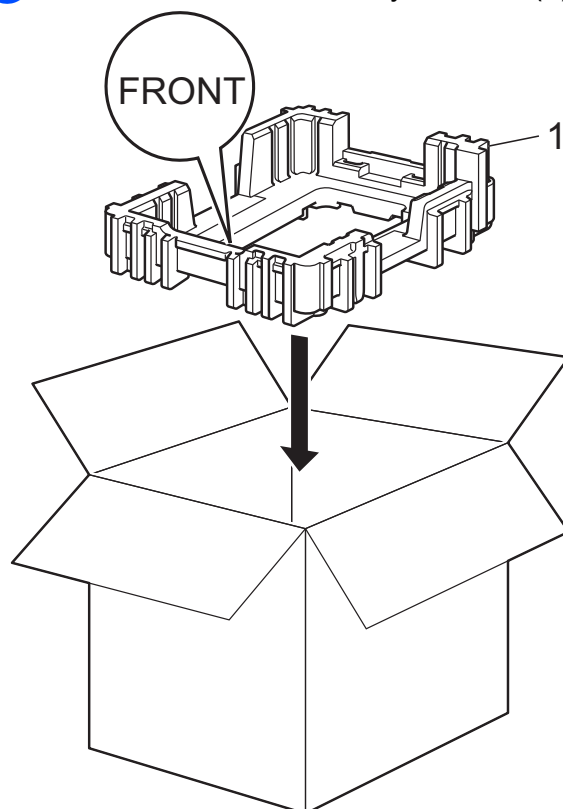
Tento přístroj je těžký a jeho hmotnost je větší než 20,0 kg. Aby se zabránilo možným poraněním, měli by přístroj zvedat minimálně dva lidé. Jedna osoba by měla držet přední část zařízení a jedna osoba by měla držet stranu zadní, jak je znázorněno na obrázku. Dávejte pozor, abyste si při pokládání přístroje nepřiskřípli prsty.



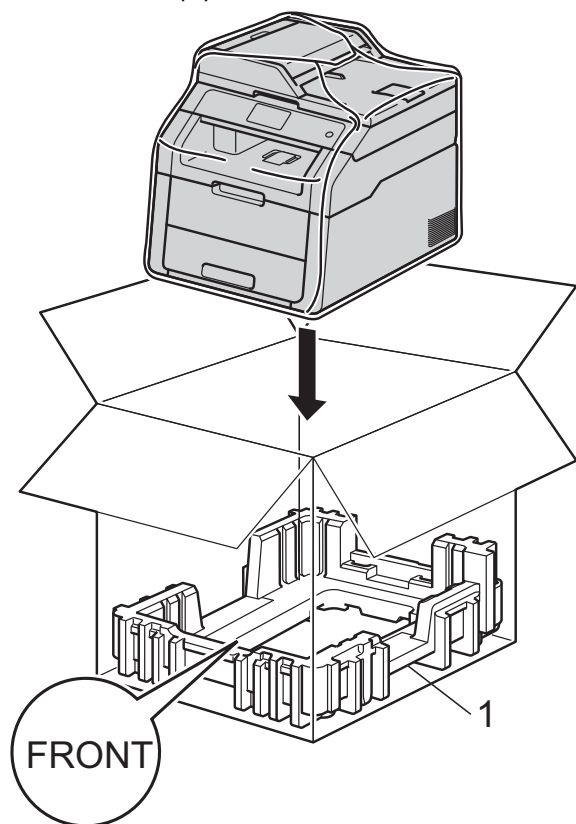
POZNÁMKA

Pokud z nějakého důvodu musíte zařízení přepravovat, opatrně jej zabalte do původního balení, abyste se vyhnuli jakémukoliv poškození během přepravy. Zařízení by mělo být odpovídajícím způsobem pojištěno zprostředkovatelem přepravy.

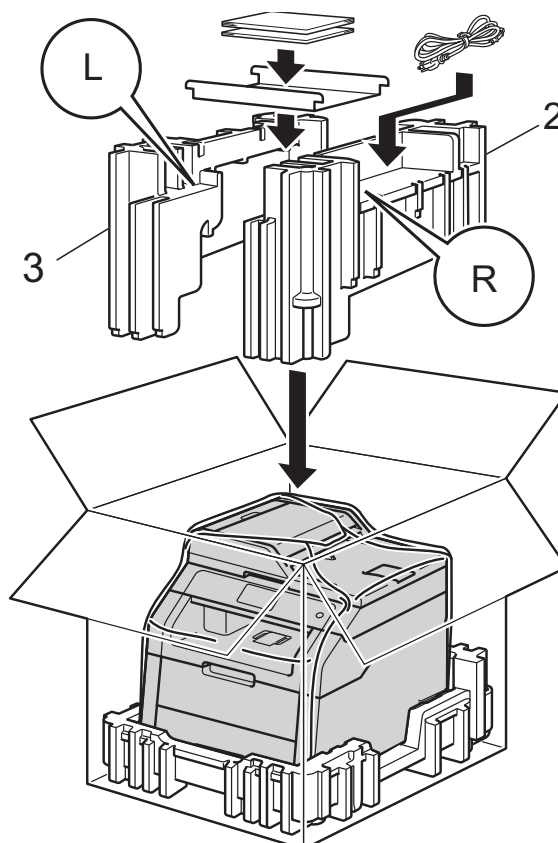
- 1 Stisknutím a podržením  vypnete zařízení. Nechejte zařízení nejméně 10 minut vypnuté, aby zchladlo.
- 2 Odpojte všechny kabely a poté odpojte i kabel napájení z elektrické zásuvky.
- 3 Vložte do krabice obalový materiál (1).



- 4 Zabalte zařízení do plastového pytle, potom jej vložte na spodní obalový materiál (1).



- 5 Vložte obalový materiál (2) označený „R“ na pravou stranu zařízení. Vložte obalový materiál (3) označený „L“ na levou stranu zařízení. Umístěte původní napájecí kabel a vytištěné materiály do původní krabice tak, jak je uvedeno na obrázku.



- 6 Krabici zavřete a zalepte izolepou.

Toto je zevrubný popis vlastností a pojmů, které se vyskytují v příručkách Brother. Platnost těchto vlastností závisí na modelu, který jste si zakoupil.

ADF (automatický podavač dokumentů)

Dokument lze umístit do ADF a automaticky skenovat stránku po stránce.

Dočasná nastavení

Určité volby můžete vybrat pro každou kopii beze změny výchozích nastavení.

Dotykový displej LCD a dotykový panel o velikosti 3,7 palce (93,4 mm)

Dotykový displej LCD (Liquid Crystal Display - displej z tekutých krystalů) na zařízení zobrazuje interaktivní zprávy a výzvy pro použití zařízení. Dotykový displej můžete ovládat stiskem nebo rychlým přetažením po displeji.

Funkce OCR (optické rozpoznávání znaků)

Nuance™ PaperPort™ 12SE nebo Presto! Programová aplikace PageManager převádí obraz textu na text, který lze upravit.

Hlasitost signálu

Nastavení hlasitosti signálu, když stisknete tlačítko nebo uděláte chybu.

Kontrast

Nastavení pro kompenzaci tmavých nebo světlých dokumentů, které dělá kopie tmavých dokumentů světlejšími a světlé dokumenty tmavšími.

Rozlišení

Počet svislých a vodorovných řádků na palec.

Seznam uživatelských nastavení

Tištěná zpráva, která zobrazuje aktuální nastavení zařízení.

Skenování

Proces odesílání elektronického obrázku papírového dokumentu do počítače.

Stupně šedé

Odstíny šedé jsou dostupné pro kopírování fotografií.

Sytost

Změna sytosti celý obrázek zesvětlí nebo ztmaví.

Tabulky nastavení

Přehledné pokyny, které ukazují všechna nastavení a možnosti, které jsou k dispozici pro konfigurování vašeho zařízení.

Zrušit úlohu

Zruší naprogramovanou tiskovou úlohu a vymaže ji z paměti zařízení.

A

Apple Macintosh

➤➤ Příručka uživatele programů.

B

Bezdrátová síť

➤➤ Stručný návod k obsluze a Příručka síťových aplikací.

C

ControlCenter2 (pro systém Macintosh)

➤➤ Příručka uživatele programů.

ControlCenter4 (pro systém Windows®)

➤➤ Příručka uživatele programů.

D

Dočasná nastavení kopírování 14

Dotykový displej

jas podsvícení 4

F

Fotoválec

kontrola (zbývající životnost) 24

I

Informace o přístroji

kontrola zbývající životnosti dílů 24

počty stránek 23

K

Kopírování

2 strany identifikačního průkazu

na 1 list papíru 20

dočasná nastavení 14

kontrast 17

kvalita 14

N na 1 (rozvržení stránky) 18

oboustranné 16

pomocí ADF 19

používání skla skeneru 16, 18, 19

Sytost 17

tlačítko 14

třídění 18

Zvětšování/zmenšování 15

Kvalita

kopírování 14

L

Letní čas 1

M

Macintosh

➤➤ Příručka uživatele programů.

N

N na 1 (rozvržení stránky) 18

Nuance™ PaperPort™ 12SE

➤➤ Příručka uživatele programů a

Nápověda v aplikaci PaperPort™ 12SE pro přístup k příručkám Jak na to.

O

Oboustranné kopírování 16

P

Paměť

ukládání 1

Presto! PageManager

➤➤ Příručka uživatele programů. ➤➤ a také nápověda v aplikaci Presto! PageManager.

R

Režim hlubokého spánku 3

Režim spánku 2

Režim vypnutí napájení 3

Rozvržení stránky (N na 1) 18

S

Síť

skenování

➤➤ Příručka uživatele programů.

tisk

➤➤ Příručka síťových aplikací.

Skenování

➤➤ Příručka uživatele programů.

T

Tisk

➤➤ Příručka uživatele programů.

zprávy 13

Třídění 18

Ú

Údržba, běžná 23

kontrola zbývajících životností dílů 24

Úspora toneru 2

V

Výpadek napájení 1

W

Windows®

➤➤ Příručka uživatele programů.

Z

Zabezpečení

Blokování nastavení 10

Secure function lock (Blokovací funkce)

heslo správce 6

Zmenšování

kopie 15

Zprávy 13

Hlášení o síti WLAN 13

jak tisknout 13

Konfigurace sítě 13

Tisk kontrolních listů válce 13

uživatelská nastavení 13

Zvětšování/zmenšování 15

brother

**Navštivte nás na webových stránkách
<http://www.brother.com/>**



www.brotherearth.com