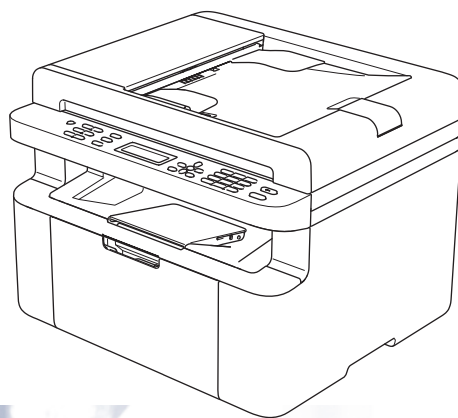


Příručka uživatele

DCP-1510(E)
DCP-1512(E)
MFC-1810(E)
MFC-1815



Všechny modely nejsou dostupné ve všech zemích.

Telefonní čísla společnosti Brother

DŮLEŽITÉ

Technickou podporu a servis hledejte vždy v zemi, kde byla tiskárna zakoupena. Volání musejí být vedena z této země.

Registrace výrobku

Dokončete prosím záruční registraci produktu Brother nebo využijte praktického a efektivního způsobu registrace nového produktu on-line na

<http://www.brother.com/registration/>

Nejčastěji kladené dotazy (FAQ)

Na Brother Solutions Center najdete na jednom místě vše potřebné pro všechna svá zařízení. Můžete si odtud stáhnout nejnovější ovladače, programy a obslužné programy, dále si můžete přečíst dotazy jiných uživatelů včetně tipů na odstranění závad a naučit se svoji tiskárnu co nejlépe používat.

<http://solutions.brother.com/>

Zde si můžete zkontrolovat aktuální ovladače Brother.

Autorizovaný servis

Navštivte internetové stránky <http://www.brother.com/>, kde naleznete kontakt na nejbližší zastoupení společnosti Brother.

Umístění servisních středisek

Kontakt na servisní střediska vám sdělí místní autorizovaný prodejce. Adresy a informace o telefonních kontaktech na zastoupení v Evropě najdete na <http://www.brother.com/> po výběru příslušné země.

Internetové adresy

Globální webové stránky Brother: <http://www.brother.com/>

Nejčastěji kladené dotazy (FAQ), technická podpora a technické dotazy, aktuální ovladače a obslužné programy: <http://solutions.brother.com/>

©2013 Brother Industries, Ltd. Veškerá práva vyhrazena.

Uživatelské příručky a kde je najdu?

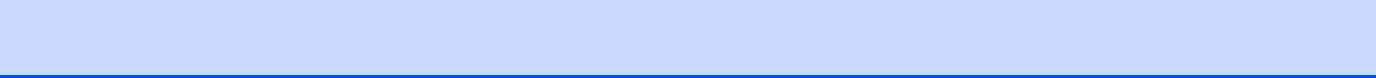
Kterou příručku?	Co v ní je?	Kde je?
Příručka bezpečnosti výrobku	Tuto příručku si přečtete jako první. Před instalací zařízení si prosím přečtete Bezpečnostní pokyny. V této příručce naleznete rovněž informace o ochranných známkách a právních omezeních.	Vytištěna / V balení
Stručný návod k obsluze	Postupujte podle pokynů k instalaci zařízení a ovladačů i programu pro váš operační systém a typ připojení.	Vytištěna / V balení
Příručka uživatele	Naučte se faxovat (pouze MFC-1810 a MFC-1815), skenovat a kopírovat. Viz řešení problémů a specifikace přístroje.	Vytištěna / V balení Pro Českou republiku, Bulharsko, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Slovensko, Chorvatsko, Slovinsko, Srbsko, Ukrajinu, Makedonii, Kazachstán: (pouze Windows®) soubor PDF / CD-ROM / V balení
Příručka uživatele programů	Postupujte podle těchto instrukcí při tisku, skenování, dálkovém nastavení (pouze MFC-1810 a MFC-1815), použití PC-faxu (pouze MFC-1810 a MFC-1815) a při použití nástroje Brother ControlCenter.	(pouze Windows®) soubor PDF / instalační CD-ROM / V balení

Obsah

1	Obecné informace	1
	Použití dokumentace	1
	Symboly a pravidla použitá v této dokumentaci	1
	Přístup k nástrojům Brother (Windows® 8).....	2
	Přístup k Příručce uživatele programů.....	2
	Prohlížení dokumentace	2
	Přehled ovládacího panelu	4
	Nabídka a funkce pro modely MFC	7
	Programování přes displej.....	7
	Tabulka nabídky	8
	0. Počáteční nastavení	9
	1. Obecná nastavení	11
	2. Fax.....	13
	3. Kopírování	17
	4. Tiskárna	19
	5. Tisk výpisů.....	19
	6. Informace o přístroji.....	20
	Nabídky a funkce modelů DCP.....	21
	Programování na displeji	21
	Tabulka nabídky	22
	1. Obecná nastavení	22
	2. Kopírování	24
	3. Tiskárna.....	25
	4. Informace o přístroji.....	26
	Zadávání textu (MFC-1810 a MFC-1815).....	27
	Úsporné funkce.....	28
	Režim hlubokého spánku	28
	Automatické vypnutí (pouze DCP-1510 a DCP-1512)	28
	Nastavení toneru	28
	Nastavení toneru (Režim pokračování)	28
	Příjem faxů v režimu Pokračování (pouze MFC-1810 a MFC-1815).....	29
2	Nastavení papíru	30
	Nastavení papíru	30
	Typ papíru	30
	Rozměr papíru	30
	Použitelný papír	31
	Doporučený papír a tisková média	31
	Kapacita zásobníku papíru	31
3	Vkládání dokumentů	32
	Jak vkládat dokumenty	32
	Použití automatického podavače dokumentů (ADF) (MFC-1810 a MFC-1815)	32
	Použití desky skeneru	32

4	Odesílání faxu (MFC-1810 a MFC-1815)	34
	Jak odeslat fax.....	34
	Zrušení zpracovávaného faxu	34
	Oběžník	35
5	Příjem faxu (MFC-1810 a MFC-1815)	36
	Režimy příjmu.....	36
	Volba režimu příjmu.....	36
	Nastavení režimu příjmu.....	37
	Prodleva vyzvánění	37
	Čas vyzvánění F/T (pouze režim Fax/Tel).....	37
	Detekce faxu.....	37
6	Vytáčení a ukládání čísel (MFC-1810 a MFC-1815)	38
	Ukládání čísel	38
	Uložení čísel krátké volby	38
	Změna nebo zrušení čísel krátké volby	38
	Jak vytáčet.....	39
	Ruční vytáčení.....	39
	Krátká volba.....	39
	Vyhledat.....	39
	Opakované vytáčení.....	39
7	Používání programu PC-FAX (MFC-1810 a MFC-1815)	40
	PC-FAX Příjem (pouze pro Windows®)	40
	PC-FAX odesílání	41
	Odeslání souboru jako PC-FAX	41
8	Telefon a externí zařízení (MFC-1810 a MFC-1815)	43
	Hlasové funkce (pouze MFC-1815).....	43
	Provedení telefonického hovoru	43
	Ztišit	43
	Služby telefonní linky	43
	Nastavení typu telefonní linky.....	43
	Připojení externího TAD (pouze MFC-1810)	44
	Připojení	45
	Záznam OGM (odchozí sdělení)	45
	Vícelinková připojení (PBX).....	45
	Externí a linkové telefony.....	46
	Připojení externího nebo linkového telefonu	46
	Pouze pro režim Fax/Tel	46
	Použití externího bezdrátového telefonu jiného výrobce než Brother	46

9	Kopírování	47
	Jak kopírovat	47
	KOPIE ID	48
	Oboustranná kopie ID.....	48
	Jednostranná kopie ID.....	49
	Ostatní kopie	50
10	Jak skenovat do počítače	52
	Skenování dokumentu do souboru PDF s použitím ControlCenter4	52
	Skenování pomocí tlačítka SCAN (Sken).....	55
	Nastavení tlačítka SCAN (Sken)	55
A	Řešení problémů a další informace	57
	Spotřební materiál	57
	Identifikace závady	59
	Chybové zprávy a zprávy pro údržbu	60
	Pokud máte se zařízením potíže	62
	Problémy s telefonem a faxem (MFC-1810 a MFC-1815).....	62
	Zlepšení kvality tisku.....	64
	Zaseknutí dokumentu (MFC-1810 a MFC-1815).....	69
	Zaseknutí papíru.....	70
	Přenos faxů nebo Výpis využití faxu (Fax Journal report) (MFC-1810 a MFC-1815)	72
	Přenos faxů na jiný faxový přístroj.....	72
	Přenos faxů do počítače	72
	Přenos Výpisu využití faxu na jiný faxový přístroj.....	73
	Čištění a kontrola zařízení	73
B	Technické údaje	74
	Obecné	74
	Velikost dokumentu	76
	Tisková média.....	77
	Fax.....	78
	Kopírování	79
	Skener	80
	Tiskárna	81
C	Rejstřík	82



Použití dokumentace

Děkujeme vám za zakoupení zařízení Brother! Prostudování dokumentace vám pomůže maximálně využít vaše zařízení.

Symboly a pravidla použitá v této dokumentaci

V celé dokumentaci se používají následující symboly a obecné zásady.

VAROVÁNÍ

VAROVÁNÍ označuje potenciálně nebezpečnou situaci, která může, pokud nastane, mít za následek velmi vážné poranění nebo smrt.

DŮLEŽITÉ

DŮLEŽITÉ označuje potenciálně nebezpečnou situaci, která může, pokud nastane, mít za následek škodu na majetku nebo vyřazení produktu z funkce.

POZNÁMKA

Poznámky uvádějí, jak reagovat na situaci, která může nastat, nebo poskytují tipy, jak aktuální operace spolupracuje s jinými funkcemi.



Ikony zákazu označují činnosti, které se nesmějí provádět.



Ikony nebezpečí úrazu elektrickým proudem varují před možným zásahem elektrickým proudem.



Ikona horkého povrchu varuje před nebezpečím dotyku s horkými částmi stroje.



Ikony nebezpečí požáru upozorňují na možnost vzniku požáru.

Tučné

Tučným písmem jsou označena tlačítka na ovládacím panelu zařízení nebo na obrazovce počítače.

Kurzíva

Kurzíva zdůrazňuje důležitý fakt nebo vás odkazuje na související téma.

Courier New

Font Courier New označuje zprávy zobrazené na displeji LCD zařízení.

Dodržujte veškerá varování a pokyny vyznačené na výrobku.

POZNÁMKA

Většina obrázků v této příručce uživatele vyobrazuje model MFC-1810.

Přístup k nástrojům Brother (Windows® 8)

Používáte-li tablet s Windows® 8, můžete provést výběr kliknutím na obrazovku nebo kliknutím myši.

Po instalaci ovladače tiskárny se zobrazí



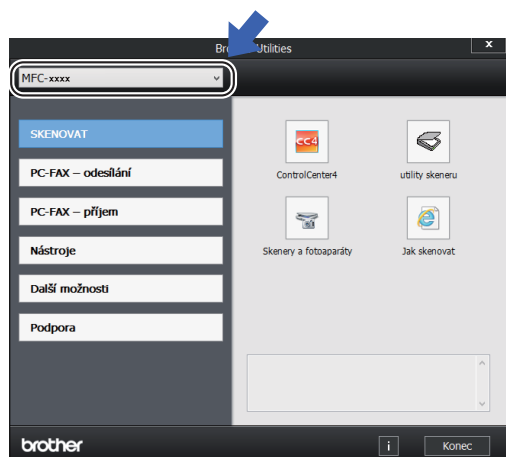
(**Brother Utilities**) na úvodní

obrazovce a na ploše.

- 1 Klepněte nebo klikněte na **Brother Utilities** buď na úvodní obrazovce nebo na ploše.



- 2 Vyberte přístroj.



- 3 Vyberte funkci, kterou chcete používat.

Přístup k Příručce uživatele programů

Tato Příručka uživatele neobsahuje všechny informace o přístroji, jako např. popis pokročilých funkcí tiskárny, skeneru a PC-Faxu. ¹ Jakmile budete připraveni získat podrobné informace o těchto operacích, přečtěte si Příručku uživatele programů, kterou najdete na instalačním CD-ROM pro uživatele Windows®.

Uživatelé počítačů Macintosh si mohou Příručku uživatele programů stáhnout z Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

¹ MFC-1810 a MFC-1815

Prohlížení dokumentace

Prohlížení dokumentace (Windows®)

(Windows® 7/Windows Vista®/Windows® XP)

Chcete-li zobrazit dokumentaci, v nabídce



(**Start**) vyberte **Všechny programy**,

Brother, MFC-XXXX nebo **DCP-XXXX** (kde XXXX je název vašeho modelu) ze seznamu programů a potom vyberte **Příručky uživatele**.

(Windows® 8)

Klikněte na  (**Brother Utilities**),


potom klikněte v roletovém seznamu na název vašeho modelu (pokud již není vybrán). Klikněte na **Podpora** v levé navigační liště, potom klikněte na **Příručky uživatele**.

Pokud jste neinstalovali software, najdete dokumentaci na instalačním CD-ROMu následujícím postupem:

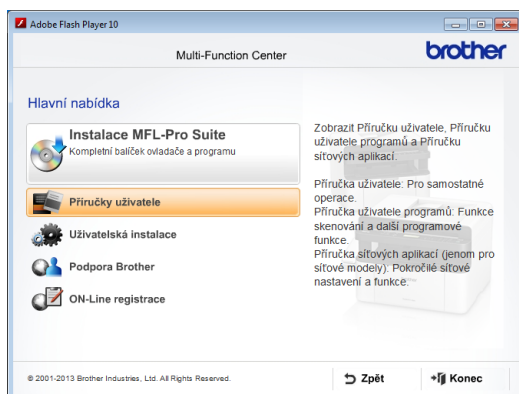
- 1 Zapněte počítač. Vložte instalační CD-ROM do CD-ROM mechaniky počítače.

POZNÁMKA

Pokud se neobjeví obrazovka Brother, přejděte na **Počítač (Tento počítač)**.

(Pro Windows® 8: Klikněte na ikonu  (Průzkumník souborů) na panelu úloh a potom přejděte na **Počítač**.) Poklikejte na ikonu CD-ROM a potom poklikejte na **start.exe**.

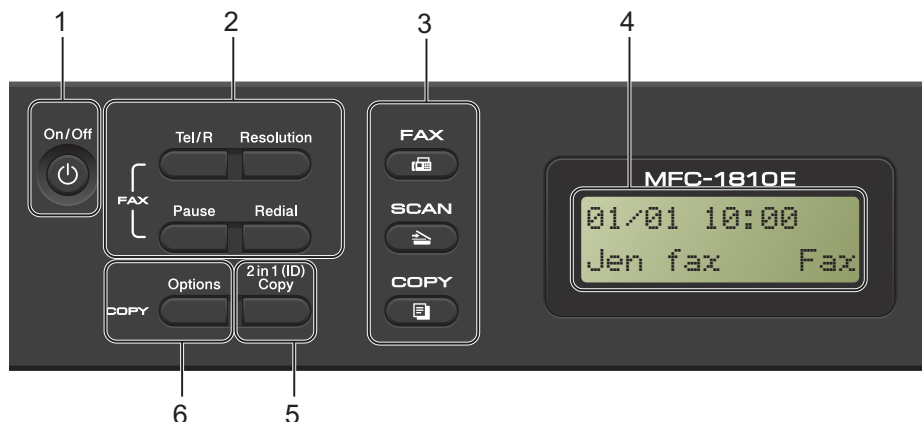
- 2 Pokud se objeví obrazovka s názvem modelu, klikněte na název vašeho modelu.
- 3 Pokud se objeví obrazovka s volbou jazyka, zvolte si váš jazyk. Zobrazí se horní nabídka CD-ROMU.



- 4 Klikněte na **Příručky uživatele**.
- 5 Klikněte na **Dokumenty PDF/HTML**. Pokud se objeví obrazovka pro výběr země, vyberte zemi, a potom klikněte na dokument, který si chcete přečíst.


Přehled ovládacího panelu

Na obrázku v této příručce je ovládací panel modelu MFC-1810.



1 On/Off (Zap./Vyp.)

Zapněte přístroj stiskem . Zařízení

vypnete stiskem a podržením .

2 Tel/R (Pouze MFC-1810)

Toto tlačítko se používá při telefonickém hovoru po zvednutí externího sluchátka během rychlého dvojitého vyzvánění F/T.

Jste-li připojeni k pobočkové ústředně, můžete toto tlačítko použít pro přístup k vnější lince, pro opakované volání operátorovi nebo pro přepojení volání na jinou linku.

Tel/Mute (Tel/Přidržení) (Pouze MFC-1815)

Umožňuje přidržení telefonického hovoru.

R (Pouze MFC-1815)

Jste-li připojeni k pobočkové ústředně, můžete toto tlačítko použít pro přístup k vnější lince, pro opakované volání operátorovi nebo pro přepojení volání na jinou linku.

Redial (Opakování)

Můžete znovu vytočit posledních 20 volaných čísel.

Pause (Pauza)

Vloží pauzu 3,5 s při programování čísel krátké volby nebo při ručním vytáčení čísel.

Resolution (Rozlišení) (Pouze MFC-1810)

Nastaví rozlišení při odesílání faxu.

3 Tlačítka režimů:

FAX

Přepíná zařízení do režimu FAXu. Režim faxu je výchozí.

SCAN (Sken)

Přepíná zařízení do režimu skenování.

COPY (KOPIE)

Přepíná zařízení do režimu kopírování.

4 LCD

Zobrazuje zprávy, které vám pomáhají nastavit a používat zařízení.

5 2 in 1 (ID) Copy (2 na 1 ID kopie)

Můžete kopírovat identifikační průkaz z obou stran na jednu stranu v původní velikosti.

6 Options (Volby)

Umožňuje rychlou a snadnou volbu dočasných nastavení pro kopírování.



7 Tlačítka nabídky:

Clear (Zrušit)

Slouží k odstranění zadaných dat a ke zrušení aktuálního nastavení.

Menu

Umožňuje přístup k nabídce pro naprogramování nastavení přístroje.

OK

Umožňuje uložit nastavení a potvrdit zprávy na LCD přístroje.

Tlačítka hlasitosti:

◀ nebo ▶

Stisknutím procházejte volbami nabídky dozadu a dopředu. Stisknutím změňte hlasitost v režimu faxu nebo v pohotovostním režimu.

▲ nebo ▼

Umožňuje rolování v nabídkách a volbách.

📖 Adresář

Umožňuje přímý přístup k číslům krátké volby.

8 Číselník

Tato tlačítka použijte k vytáčení telefonních a faxových čísel a jako klávesnici k zadávání informací do zařízení.

(Pouze MFC-1815)

Tlačítko # dočasně přepne režim vytáčení z pulsní na tónovou volbu během telefonického hovoru.

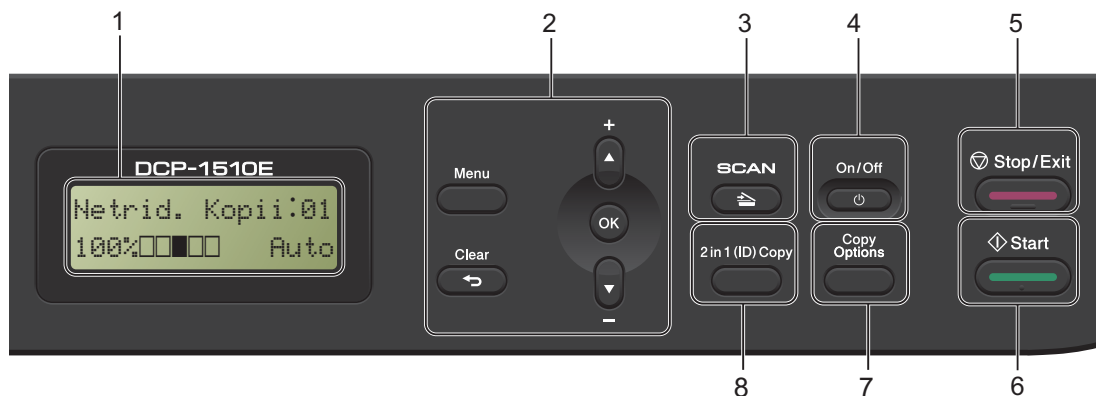
9 Stop/Exit (Stop/Konec)

Slouží k ukončení operace nebo odchod z nabídky. Stiskem tohoto tlačítka zrušíte tiskovou úlohu.

10 Start

Umožňuje spustit odeslání faxu, skenování a kopírování.

DCP-1510 a DCP-1512

**1 LCD**

Zobrazuje zprávy, které vám pomáhají nastavit a používat zařízení.

2 Tlačítka nabídky:**Menu**

Umožňuje přístup k nabídce pro naprogramování nastavení přístroje.

Clear (Zrušit)

Slouží k odstranění zadaných dat a ke zrušení aktuálního nastavení.

OK

Umožňuje uložit nastavení a potvrdit zprávy na LCD přístroje.



▼ nebo ▲

Umožňuje rolování v nabídkách a volbách.

3 SCAN (Sken)

Přepíná zařízení do režimu skenování.

4 On/Off (Zap./Vyp.)

Zapněte přístroj stiskem . Zařízení vypnete stiskem a podržením .

5 Stop/Exit (Stop/Konec)

Slouží k ukončení operace nebo odchodu z nabídky. Stiskem tohoto tlačítka zrušíte tiskovou úlohu.

6 Start

Umožňuje spustit kopírování nebo skenování.

7 Copy Options (Volby kopírování)

Umožňuje rychlou a snadnou volbu dočasných nastavení pro kopírování.

8 2 in 1 (ID) Copy (2 na 1 ID kopie)

Můžete kopírovat identifikační průkaz z obou stran na jednu stranu v původní velikosti.

Nabídka a funkce pro modely MFC

- 6 Stisknutím tlačítka **Stop/Exit (Stop/Konec)** ukončíte režim nabídky.

1

Programování přes displej

Tento přístroj byl zkonstruován pro snadné používání. Displej LCD umožňuje programování na displeji pomocí tlačítek nabídky.

Jak se dostat do režimu nabídky

- 1 Stiskněte **Menu**.
- 2 Vyberte volbu.
 - Stiskněte **0** pro menu `Zaklad.nastav..`
 - Stiskněte **1** pro menu `Zaklad.nastav..`
 - Stiskněte **2** pro menu `Fax.`
 - Stiskněte **3** pro menu `Kopir.`
 - Stiskněte **4** pro menu `Tiskarna.`
 - Stiskněte **5** pro menu `Tisk hlaseni.`
 - Stiskněte **6** pro menu `Prist.info..`
 - Stiskněte **9** pro menu `Sluzba.`¹

¹ Toto se zobrazí, pouze pokud je na displeji LCD zobrazeno chybové hlášení.

Každou úroveň nabídky můžete také procházet stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** v požadovaném směru.
- 3 Stiskněte **OK**, když se požadovaná volba objeví na displeji LCD. Displej LCD poté zobrazí další úroveň nabídky.
- 4 Stisknutím **▲** nebo **▼** rolujte na další výběr v nabídce.
- 5 Stiskněte **OK**. Když jste dokončili nastavování voleb, zobrazí se na displeji LCD `Potvrzeno.`

Tabulka nabídky

S použitím tabulky nabídky můžete změnit nastavení přístroje stiskem číselných tlačítek nebo ▲ a ▼ a OK.

Stiskněte **Menu** a potom, podle toho, co se zobrazí na LCD, stiskněte číselné tlačítko nebo ▲ a ▼ pro zvýraznění různých voleb nabídky. Stiskem **OK** vyberte volbu. V následujícím příkladu je hlasitost vyzvánění změněna z *Stred* na *Slabe*.

1. Zaklad.nastav.

Úroveň 2	Úroveň 3	Popis 1	Možnosti
3. Hlasitost	1. Vyzvaneni	Upravte hlasitost vyzvánění.	Slabe Stred* Silne Vyp.

- 1 Stiskněte **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka **1** zvolte možnost *Zaklad.nastav..*
- 3 Stisknutím tlačítka **3** zvolte možnost *Hlasitost*.
- 4 Stisknutím tlačítka **1** zvolte možnost *Vyzvaneni*.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte *Slabe*.
- 6 Stiskněte **OK**.
- 7 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

0. Počáteční nastavení

0.Zaklad.nastav.

Úroveň 2	Úroveň 3	Popis 1	Volby	Popis 2	Strana
1.Rezim příjmu	—	Můžete nastavit režim příjmu, který nejlépe vyhovuje vašim potřebám.	Jen fax*	Váš přístroj automaticky přijme každý příchozí hovor jako fax. Po nastavení se na LCD displeji zobrazí Jen fax.	36
			Fax/Tel	Váš přístroj kontroluje linku a automaticky přijme každý hovor. Pokud příchozí hovor není fax, zazvoní telefon, abyste mohli přijmout hovor. Po nastavení se na LCD displeji zobrazí Fax/Tel.	
			Ext.Tel/TAD (MFC-1810)	Vaše externí záznamové zařízení (TAD) automaticky přijme každý hovor. Hlasové zprávy jsou ukládány na externí TAD. Faxové zprávy jsou automaticky vytištěny. Po nastavení se na LCD displeji zobrazí Ext.Tel/TAD.	
			Rucne	Telefonní linku budete kontrolovat vy, a každý hovor bude třeba přijmout manuálně. Po nastavení se na LCD displeji zobrazí Rucne.	
2.Datum a čas	1.Datum a čas	Pokud nastavíte ID stanice, zobrazí na LCD displeji datum a čas a vloží je do hlavičky odeslaného faxu.	Rok:	Zadejte poslední dvě číslice pro rok. (např. Zadejte 1, 3 pro 2013.)	
			Mesic:	Zadejte dvě číslice pro měsíc. (např. Zadejte 0, 1 pro leden.)	
			Den:	Zadejte dvě číslice pro den. (např. Zadejte 0, 1 pro první den měsíce.)	
Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

0.Zaklad.nastav. (Pokračování)

Úroveň 2	Úroveň 3	Popis 1	Volby	Popis 2	Strana
2.Datum a čas (Pokračování)	1.Datum a čas (Pokračování)		Cas:	Zadejte čas ve 24hodinovém formátu. (např. Zadejte 1, 5, 2, 5 pro 15:25.)	
	2.Aut.zmena casu	Automaticky přepíná na letní čas.	Zap.* Vyp.	Zařízení lze nastavit tak, aby automaticky provádělo změnu na letní čas. Hodiny se automaticky nastaví o jednu hodinu napřed na jaře, a o jednu hodinu zpět na podzim.	
3.ID Stanice	—	Nastaví vaše jméno a číslo faxu, které vloží na každou stránku faxu.	Fax:	Zadejte své faxové číslo (max. 20 číslic).	27
			Tel:	Zadejte své telefonní číslo (max. 20 číslic). Je-li vaše telefonní číslo stejné jako faxové číslo, zadejte toto číslo dvakrát.	
			Jmeno:	Zadejte své jméno (max 20 znaků).	
4.Tonova/Pulsni	—	Vyberte režim vytáčení.	Tonova*	Váš přístroj je z výroby nastaven na tónovou volbu.	
			Pulsni	Používáte-li službu s pulzní volbou (rotační), je třeba změnit režim vytáčení.	
5.Volaci ton	—	Umožňuje zkrátit prodlevu detekce oznamovacího tónu.	Detekce	Váš přístroj začne vytáčet, jakmile zaznamená oznamovací tón.	
			Bez detekce*	Odesíláte-li fax automaticky, bude přístroj určitou dobu čekat, než začne vytáčet číslo.	
6.Typ tel.linky	—	Vybírá typ telefonní linky.	Standardni* ISDN Pob.ustredna	—	43
7.Nulovani	1.Adresa a fax	Obnoví všechna uložená telefonní čísla a nastavení faxu.	1.Nulov		
Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

0.Zaklad.nastav. (Pokračování)

Úroveň 2	Úroveň 3	Popis 1	Volby	Popis 2	Strana
7.Nulovani (Pokračování)	1.Adresa a fax (Pokračování)		2.Konec	Zruší obnovení a odejde z nabídky.	
	2.Vsechna nast.	Obnoví všechna nastavení přístroje na výrobní hodnoty.	1.Nulov		
			2.Konec	Zruší obnovení a odejde z nabídky.	
0.Místní jazyk	—	Umožňuje změnit jazyk na LCD displeji.	(Zvolte svůj jazyk.)		

Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.

1. Obecná nastavení

1.Zaklad.nastav.

Úroveň 2	Úroveň 3	Popis 1	Volby	Popis 2	Strana
1.Casovac faxu	—	Můžete nastavit, jak dlouho bude přístroj čekat, než se po posledním kopírování nebo skenování vrátí do režimu faxu.	0 Sec.	Okamžitý návrat do režimu faxu.	
			30 Sec.	Návrat do režimu faxu po nastaveném čase.	
			1 Min		
			2 Min.*		
			5 Min.	Přístroj zůstane v naposledy použitém režimu.	
Vyp.					
2.Papir	1.Typ papiru		Standardní* Recykl.papir		30
	2.Rozmer papiru	Slouží k nastavení velikosti papíru v zásobníku papíru.	A4* Letter Legal Folio		30

Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.

1.Zaklad.nastav. (Pokračování)

Úroveň 2	Úroveň 3	Popis 1	Volby	Popis 2	Strana
3.Hlasitost	1.Vyzvaneni	Slouží k nastavení hlasitosti vyzvánění.	Slabe Stred* Silne Vyp.		
	2.Signal	Je-li zapnutý zvukový signál, zazní zvukový signál, když stisknete klávesu, uděláte chybu nebo po přijetí nebo odeslání faxu.	Slabe Stred* Silne Vyp.		
	3.Repro	Slouží k nastavení hlasitosti reproduktoru.	Slabe Stred* Silne Vyp.		
4.Uspory	1.Uspora toneru	Tato funkce umožňuje při tisku šetřit toner.	Zap.	Zvýší počet stran vytisknutých tonerovou kazetou. Pokud je funkce Uspora toneru nastavena na Zap., budou vytištěné strany světlejší.	
			Vyp.*		
5.LCD Kontrast	—	Nastavuje kontrast displeje LCD.	-□□□■+ -□□■□+ -□■□□+* -■□□□+ -■□□□+	Stisknutím tlačítka ► displej LCD ztmavíte. Naopak stisknutím tlačítka ◀ displej LCD zesvětlíte.	
6.Velikost skenu	—	Upravuje oblast skenování a velikost dokumentu.	A4* Letter		
7.Vymente toner	—	Nastaví, zda bude přístroj pokračovat v tisku, nebo tisk zastaví, když se na LCD displeji zobrazí Vymente toner.	Pokracovat	Přístroj bude pokračovat v tisku. Vyměňte tonerovou kazetu za novou, jakmile se na LCD displeji zobrazí Doseł toner.	28
			Stop*		
Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

2. Fax


2.Fax

Úroveň 2	Úroveň 3	Popis 1	Volby	Popis 2	Strana
1. Příjem nastav. (Pouze v režimu FAX)	1. Počet zvonění	Nastavení Prodlévky vyzvánění určí, kolikrát přístroj zazvoní, než v režimu Pouze Fax nebo Fax/Tel přijme hovor.	(00 - 08) 02*	Máte-li externí nebo linkový telefon na stejné lince jako přístroj, vyberte maximální počet vyzvánění.	37
	2. Doba vyzv. F/T	Nastavte délku času rychlého dvojitého vyzvánění v režimu Fax/Tel.	20 Sec. 30 Sec.* 40 Sec. 70 Sec.	Je-li přichází hovor fax, přístroj ho přijme. Jedná-li se však o telefonický hovor, ozve se F/T vyzvánění (rychlé dvojité vyzvánění) a bude vyzvánět po dobu nastavenou v Čas F/T vyzvánění. Uslyšíte-li vyzvánění F/T, znamená to, že na lince je hlasový hovor.	37
	3. Detek. faxu	Slouží k příjmu faxů bez stisknutí tlačítka Start . Je-li Detekce faxu Zap., můžete přijímat faxové zprávy bez stisku Start .	Zap.* Semi (MFC-1815) Vyp.	Zařízení přijme faxové volání automaticky, i když na volání odpovíte. Přístroj přijme fax automaticky pouze tehdy, pokud ho přijmete prostřednictvím sluchátka přístroje. Jste-li u přístroje a přijmete fax nejprve zvednutím sluchátka externího telefonu (pouze MFC-1810) nebo přístroje (pouze MFC-1815), stiskněte Start .	37
Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

2.Fax (Pokračování)

Úroveň 2	Úroveň 3	Popis 1	Volby	Popis 2	Strana
1.Prijem nastav. (Pouze v režimu FAX) (Pokračování)	4.Auto. zmenšení	Přístroj vypočítá poměr zmenšení použitím velikosti stránky faxu a nastavení rozměru papíru (Menu, 1, 2, 2).	Zap. *	Vyberete-li Zap. , přístroj automaticky zmenší každou stránku přijatého faxu tak, aby se vešla na formát A4, Letter, Legal nebo Folio.	
			Vyp.		
	5.Prij.do pameti	Automaticky ukládá příchozí faxy do paměti v případě, že dojde papír. Přístroj provede příjem právě přijímaného faxu, přičemž zbývající stránky uloží do paměti, je-li dostatek volné kapacity.	Zap. *	Další příchozí faxy budou rovněž ukládány do paměti, dokud se paměť nenaplní. Až bude paměť plná, zařízení automaticky zastaví příjem volání. Budete-li chtít tyto faxy vytisknout, vložte do zásobníku papír a stiskněte Start .	
			Vyp.	Další příchozí faxy nebudou ukládány do paměti. Přístroj pak přestane automaticky přijímat volání, dokud nebude do zásobníku uložen papír. Budete-li chtít tyto faxy vytisknout, vložte do zásobníku papír a stiskněte Start .	
6.Sytost tisku	Sytost tisku můžete upravit tak, aby byly vytištěné stránky tmavší nebo světlejší.	-□□□■+ -□□■□+ -□■□□+* -■□□□+ -□□□□+	Stiskem ► nastavíte tmavší tisk, stiskem ◀ nastavíte světlejší tisk.		
Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

2.Fax (Pokračování)

Úroveň 2	Úroveň 3	Popis 1	Volby	Popis 2	Strana	
2.Vysil.nastav.	1. Kontrast	Mění světlost nebo tmavost faxů, které odesíláte.	Auto*	Auto produkuje nejlepší výsledky. Automaticky nastaví optimální kontrast pro váš dokument.		
			Svetly	Pokud je dokument příliš světlý, vyberte Svetly.		
			Tmavy	Pokud je dokument příliš tmavý, vyberte Tmavy.		
	2. Fax Rozliseni	Nastaví výchozí rozlišení odchozích faxů. Kvalitu odchozího faxu můžete zlepšit změnou rozlišení faxu.		Standard*	Vhodné pro většinu typů dokumentů.	
				Jemne	Dobré pro drobný tisk. Přenos bude o něco pomalejší než při standardním rozlišení.	
				Ex. Jemne	Dobré pro drobný tisk a grafiku. Přenos bude pomalejší než při rozlišení Vysoká kvalita.	
				Foto	Použijte pro dokumenty s různými odstíny šedé, jako jsou např. fotografie. Toto rozlišení má nejpomalejší přenos.	
	3. Zamorsky Mod	Pokud máte potíže s odesláním faxu do zámorí z důvodu špatného připojení, doporučujeme vám zapnout zámořský režim.		Zap.	Zapněte tuto funkci, pokud máte potíže s odesláním faxů do zámorí. Tato funkce zůstane aktivní pouze pro odeslání dalšího faxu.	
				Vyp.*	Ponechte toto nastavení Vyp., pokud je dobré síťové spojení a faxy do zámorí se vám daří odesílat úspěšně.	
	3. Adresar	1. Kratka Volba	Ukládá až 99 čísel krátké volby. Stiskněte dvakrát  (Adresář) a zadejte dvouciferné číslo krátké volby.	—		
Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.						

2.Fax (Pokračování)

Úroveň 2	Úroveň 3	Popis 1	Volby	Popis 2	Strana
4.Prot.o přenosu	1.Hlaseni o vys.	Hlášení o ověření přenosu můžete použít jako kontrolu o odeslání faxu. Vypisuje jméno nebo telefonní číslo příjemce, datum a čas přenosu, dobu trvání přenosu, počet odeslaných stran a to, zda byl přenos úspěšný nebo ne.	Zap.	Vytiskne výpis po každém odeslaném faxu.	
			Zap.+Vzorek	Vytiskne výpis po každém odeslaném faxu. Na výpisu bude i část první stránky faxu.	
			Vyp.*	Vytiskne výpis, pokud bude odeslání faxu neúspěšné z důvody chyby přenosu.	
			Vyp.+Vzorek	Vytiskne výpis, pokud bude odeslání faxu neúspěšné z důvody chyby přenosu. Na výpisu bude i část první stránky faxu.	
	2.Perioda deniku	Nastaví interval pro automatický tisk Výpisu využití faxu. Výpis využití faxu (Perioda deníku) je seznam informací o posledních 200 přichozích i odchozích faxech.	Vyp.	Nastavíte-li interval na vypnuto (Vyp.), budete moci tisknout výpis ručně z nabídky Tisk výpisů.	
			Po 50 faxech*	Zařízení vytiskne Výpis, když uloží 50 úloh.	
			Perioda 6 hod. Perioda 12 hod. Perioda 24 hod. Perioda 2 dny Perioda 7 dni	Přístroj vytiskne výpis v nastavenou dobu a potom vymaže všechny úlohy z paměti.	
5.Funk.d.ovl.fax	1.PC Fax Prijem	Nastaví přístroj, aby odesílal faxy na osobní počítač. Vyberete-li Zap., budete moci zapnout bezpečnostní funkci Zalozni tisk.	Zap. Vyp.*		40
	2.Tisk dokumentu	Pokud zapnete funkci Příjem PC-Faxu a přístroj ukládá přijaté faxy do paměti, budete moci vytisknout faxy uložené do paměti.	—		
Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

2. Fax (Pokračování)

Úroveň 2	Úroveň 3	Popis 1	Volby	Popis 2	Strana
6. Zbyva uloh	—	Můžete zkontrolovat, které úlohy jsou v paměti, a zrušit naplánované úlohy.	[XXX]	Postupujte podle instrukcí na LCD displeji.	35
0. Další nastav.	1. Kompatibilita	Máte-li problémy s odesláním nebo přijímáním faxů z důvodu možného rušení na telefonní lince, upravte ekvalizaci na kompatibilitu pro snížení rychlosti modemu při faxových operacích.	Normalni*	Nastavte rychlost modemu na 14 400 bps.	
			Zakladni (VoIP)	Sniží rychlost modemu na 9600 bps a vypne režim korekce chyb (ECM). Pokud se na své telefonní lince často setkáváte s rušením, vyzkoušejte toto nastavení.	
Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

3. Kopírování

3. Kopir

Úroveň 2	Úroveň 3	Popis 1	Volby	Popis 2	Strana
1. Kvalita	—	Můžete zvolit rozlišení kopírování pro váš typ dokumentu.	Auto*	Auto je doporučený režim pro běžné výtisky. Vhodné pro dokumenty obsahující text i fotografie.	
			Text	Vhodné pro dokumenty obsahující především text.	
			Foto	Lepší kvalita kopií po fotografie.	
			Graf	Vhodné pro kopírování účtenek.	
2. Jas	—	Upravuje jas kopií.	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Stiskem ► zvýšíte jas, stiskem ◀ jas snížíte.	
Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

3.Kopir (Pokračování)

Úroveň 2	Úroveň 3	Popis 1	Volby	Popis 2	Strana
3.Kontrast	—	Přizpůsobením kontrastu můžete docílit ostřejšího a živějšího vzhledu obrázku.	-□□□■+ -□□■□+ -□■□□+* -■□□□+ -■□□□+	Kontrast zvýšíte stiskem ►, stiskem ◀ ho snížíte.	
4.Kopie ID	1.Kvalita	Můžete změnit výchozí nastavení pro Kopie ID.	Auto*	Auto je standardní režim pro běžné výtisky. Chcete-li čistší výtisk, vyberte Svetlejsi.	
	2.Jas		Svetlejsi		
	3.Kontrast		-□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+ -■□□□+	Stiskem ► zvýšíte jas, stiskem ◀ jas snížíte.	
	4.2na1/1na1		-□□□■+ -□□■□+ -□■□□+* -■□□□+ -■□□□+	Kontrast zvýšíte stiskem ►, stiskem ◀ ho snížíte.	
			2na1*	Umožňuje použít tlačítko 2 in 1 (ID) Copy (2 na 1 ID kopie) pro oboustranné kopírování.	48
			1na1	Umožňuje použít tlačítko 2 in 1 (ID) Copy (2 na 1 ID kopie) pro jednostranné kopírování.	49
Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

4. Tiskárna

4. Tiskárna

Úroveň 2	Úroveň 3	Popis 1	Volby	Popis 2	Strana
1. Nast. tisku	1. Test tisku	Vytiskne zkušební stránku.	—		
2. Autom. pokrač	—	Pokud je toto nastavení povoleno, zařízení automaticky odstraní chybu rozměru papíru a použije papír uložený v zásobníku papíru.	Zap.*	Nesouhl. velikost se zobrazí na LCD displeji a k tisku nedojde.	
			Vyp.		
3. Vynul. tiskárnu	—	Obnoví nastavení tiskárny na původní tovární nastavení.	1. Nulov		
			2. Konec		

Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.

5. Tisk výpisů

5. Tisk hlášení

Úroveň 2	Úroveň 3	Popis 1	Volby	Popis 2	Strana
1. Vysílání over.	1. Zobraz. na LCD	Hlášení o ověření přenosu můžete použít jako kontrolu o odeslání faxu. Vypisuje jméno nebo telefonní číslo příjemce, datum a čas přenosu, dobu trvání přenosu, počet odeslaných stran a to, zda byl přenos úspěšný nebo ne.	—	Výpis ověření přenosu můžete zobrazit pro posledních 200 odeslaných faxů.	
	2. Tisk zpravy		—	Vytiskne poslední výpis.	
2. Adresář	1. Ciselne	Vypisuje jména a čísla uložená v paměti krátké volby.	—	Tiskne podle čísel.	
	2. Abecedne		—	Tiskne podle abecedy.	
3. Deník	—	Vytiskne seznam informací o posledních 200 přichozích a odchozích faxech. (TX: odeslání.) (RX: příjem.)	—		
4. Konfigurace	—	Uvádí seznam nastavení.	—		

Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.

6. Informace o přístroji

6.Prist. info.

Úroveň 2	Úroveň 3	Popis 1	Volby	Popis 2	Strana
1.Výrobní číslo	—	Umožňuje zjistit výrobní číslo přístroje.	—		
2.Verze	1.Main Verze	Můžete kontrolovat verzi firmwaru přístroje.	—		
3.Citac stran	—	Můžete kontrolovat počet stran vytištěných za celou dobu životnosti přístroje.	Celkem	Zobrazuje celkový počet stránek.	
			Fax/List	Zobrazuje počet stránek pro faxy a seznamy.	
			Kopir	Zobrazuje počet stránek při kopírování.	
			Tisk	Zobrazuje počet pro vytištěné stránky.	
4.Životnost dílu	1.Toner	Můžete kontrolovat zbývající životnost tonerové kazety v procentech.	—		
	2.Fotovalec	Můžete kontrolovat zbývající životnost fotoválce v procentech.	—		
5.Reset valce	—	Po výměně fotoválce můžete vynulovat čítač fotoválce.	▲ Nulov		57
			▼ Nechat		
Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

Nabídky a funkce modelů DCP

Programování na displeji

Tento přístroj byl zkonstruován pro snadné používání. Displej LCD umožňuje programování na displeji pomocí tlačítek nabídky.

Jak se dostat do režimu nabídky

- 1 Stiskněte **Menu**.
- 2 Rolujte jednotlivými úrovněmi nabídky stiskem ▲ nebo ▼ v požadovaném směru.
- 3 Stiskněte **OK**, když se požadovaná volba objeví na displeji LCD. Displej LCD poté zobrazí další úroveň nabídky.
- 4 Stisknutím ▲ nebo ▼ rolujte na další výběr v nabídce.
- 5 Stiskněte **OK**. Když jste dokončili nastavování voleb, zobrazí se na displeji LCD *Potvrzeno*.
- 6 Stisknutím tlačítka **Stop/Exit** (**Stop/Konec**) ukončíte režim nabídky.

Tabulka nabídky

S použitím tabulky nabídky můžete změnit nastavení přístroje stiskem ▲ a ▼ a **OK**.

Stiskněte **Menu** a potom, podle toho, co se zobrazí na LCD displeji, stiskněte ▲ a ▼ pro zvýraznění různých voleb nabídky. Stiskem **OK** vyberte volbu.

V následujícím příkladu je typ papíru změněn z *Standardni* na *Recykl.papir*.

1.Zaklad.nastav.

Úroveň 2	Úroveň 3	Popis 1	Možnosti
1.Papir	1.Typ papíru		Standardni* Recykl.papir

- 1 Stiskněte **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost 1.Zaklad.nastav..
Stiskněte **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost 1.Papir.
Stiskněte **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost 1.Typ papíru.
Stiskněte **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte *Recykl.papir*.
Stiskněte **OK**.
- 6 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.


1. Obecná nastavení

1.Zaklad.nastav.

Úroveň 2	Úroveň 3	Popis 1	Volby	Popis 2	Strana
1.Papir	1.Typ papíru		Standardni* Recykl.papir		30
	2.Rozmer papíru	Slouží k nastavení velikosti papíru v zásobníku papíru.	A4* Letter Legal Folio		30

Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.

1. Zaklad. nastav. (Pokračování)

Úroveň 2	Úroveň 3	Popis 1	Volby	Popis 2	Strana
2. Uspory	1. Uspora toneru	Tato funkce umožňuje při tisku šetřit toner.	Zap.	Zvýší počet stran vytisknutých tonerovou kazetou. Pokud je funkce Uspora toneru nastavena na Zap., budou vytištěné strany světlejší.	28
	2. Autom. vypnutí	Pokud je zařízení v režimu hlubokého spánku několik hodin, přejde automaticky do režimu sníženého napájecího napětí. Režim sníženého napájecího napětí deaktivujete stiskem a podržením  .	Vypnuto 1 hodina* 2 hodin 4 hodin 8 hodin		
3. LCD Kontrast	—	Nastavuje kontrast displeje LCD.	-□□□■+ -□□■□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Stiskem ▲ LCD displej ztmavíte, stiskem ▼ ho zesvětlíte.	
4. Vyměnte toner	—	Nastaví, zda bude přístroj pokračovat v tisku, nebo tisk zastaví, když se na LCD displeji zobrazí Vyměnte toner.	Pokracovat	Přístroj bude pokračovat v tisku. Vyměňte tonerovou kazetu za novou, jakmile se na LCD displeji zobrazí Doseł toner.	28
			Stop*	Přístroj přeruší tisk. Tonerovou kazetu vyměňte za novou.	
5. Nulovani	1. Vsechna nast.	Obnoví všechna nastavení přístroje na výrobní hodnoty.	▲ Nulov		
			▼ Nechat	Zruší obnovení a odejde z nabídky.	
0. Mistni jazyk	—	Umožňuje změnit jazyk na LCD displeji.	(Zvolte svůj jazyk.)		
Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

2. Kopírování

2.Kopir

Úroveň 2	Úroveň 3	Popis 1	Volby	Popis 2	Strana
1. Kvalita	—	Můžete zvolit rozlišení kopírování pro váš typ dokumentu.	Auto*	Auto je doporučený režim pro běžné výtisky. Vhodné pro dokumenty obsahující text i fotografie.	
			Text	Vhodné pro dokumenty obsahující především text.	
			Foto	Lepší kvalita kopií po fotografie.	
			Graf	Vhodné pro kopírování účtenek.	
2. Jas	—	Upravuje jas kopií.	-□□□■+ -□□□■+ -□■□□+* -□■□□+ -■□□□+	Stiskem ▲ zvýšíte jas, stiskem ▼ jas snížíte.	
3. Kontrast	—	Přizpůsobením kontrastu můžete docílit ostřejšího a živějšího vzhledu obrázku.	-□□□■+ -□□□■+ -□■□□+* -□■□□+ -■□□□+	Kontrast zvýšíte stiskem ▲, stiskem ▼ ho snížíte.	
Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

2. Kopir (Pokračování)

Úroveň 2	Úroveň 3	Popis 1	Volby	Popis 2	Strana
4. Kopie ID	1. Kvalita	Můžete změnit výchozí nastavení pro Kopie ID.	Auto*	Auto je standardní režim pro běžné výtisky. Chcete-li čistší výtisk, vyberte Svetlejsi.	
			Svetlejsi		
	2. Jas		-□□□■+ -□□□■+* -□□■□+ -□■□□+ -■□□□+	Stiskem ▲ zvýšíte jas, stiskem ▼ jas snížíte.	
	3. Kontrast		-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Kontrast zvýšíte stiskem ▲, stiskem ▼ ho snížíte.	
	4. 2na1/1na1		2na1*	Umožňuje použít tlačítko 2 in 1 (ID) Copy (2 na 1 ID kopie) pro oboustranné kopírování.	48
			1na1	Umožňuje použít tlačítko 2 in 1 (ID) Copy (2 na 1 ID kopie) pro jednostranné kopírování.	49
Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

3. Tiskárna

3. Tiskárna

Úroveň 2	Úroveň 3	Popis 1	Volby	Popis 2	Strana
1. Nast. tisku	1. Test tisku	Vytiskne zkušební stránku.	—		
2. Autom. pokrac	—	Pokud je toto nastavení povoleno, zařízení automaticky odstraní chybu rozměru papíru a použije papír uložený v zásobníku papíru.	Zap.*	Nesouhl. velikost se zobrazí na LCD displeji a k tisku nedojde.	
			Vyp.		
Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

3. Tiskarna (Pokračování)

Úroveň 2	Úroveň 3	Popis 1	Volby	Popis 2	Strana
3. Vynul. tiskarnu	—	Obnoví nastavení tiskárny na původní tovární nastavení.	▲ Nulov ▼ Nechat		
Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

4. Informace o přístroji

4. Prist. info.

Úroveň 2	Úroveň 3	Popis 1	Volby	Popis 2	Strana
1. Vyrobní číslo	—	Umožňuje zjistit výrobní číslo přístroje.	—		
2. Verze	1. Main Verze	Můžete kontrolovat verzi firmwaru přístroje.	—		
3. Citac stran	—	Můžete kontrolovat počet stran vytištěných za celou dobu životnosti přístroje.	Celkem	Zobrazuje celkový počet stránek.	
			List	Zobrazuje počet stránek pro seznamy.	
			Kopir	Zobrazuje počet stránek při kopírování.	
			Tisk	Zobrazuje počet pro vytištěné stránky.	
4. Konfigurace	—	Uvádí seznam nastavení.	—		
5. Životnost dílu	1. Toner	Můžete kontrolovat zbývající životnost tonerové kazety v procentech.	—		
	2. Fotovalec	Můžete kontrolovat zbývající životnost fotoválce v procentech.	—		
6. Reset valce	—	Po výměně fotoválce můžete vynulovat čítač fotoválce.	▲ Nulov		57
			▼ Nechat		
Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

Zadávání textu (MFC-1810 a MFC-1815)

Při určitém výběru z nabídek, jako např. ID stanice a jméno pro krátkou volbu, budete potřebovat zadávat textové znaky. Na tlačítkách číselné klávesnice jsou vytištěna písmena. Tlačítka: **0**, **#** a ***** nejsou označena písmeny, protože jsou používána pro zadávání zvláštních znaků.

Stiskněte příslušné tlačítko na číselné klávesnici tolikrát, kolikrát je to podle této referenční tabulky zapotřebí pro znak, který potřebujete.

Stiskněte číslo na číselníku	jednou	dvakrát	třikrát	čtyřikrát	pětkrát
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

Vkládání mezer

Chcete-li do faxového čísla zadat mezeru, stiskněte ►. Chcete-li zadat mezeru do jména, stiskněte mezi znaky dvakrát tlačítko ►.

Provádění oprav

Pokud zadáte špatný znak a chcete ho změnit, stisknutím tlačítka ◀ nebo ► posuňte kurzor pod chybný znak a stiskněte tlačítko **Clear (Zrušit)**.

Vkládání opakovaných písmen

Pokud potřebujete zadat znak, který je na stejném tlačítku, jako znak předchozí, než znovu stisknete tlačítko, přesuňte stisknutím tlačítka ► kurzor doprava.

Vkládání speciálních znaků a symbolů

Stiskněte *, # nebo 0, potom stiskněte ◀ nebo ► pro přesun kurzoru na symbol nebo znak, který chcete zadat. Stisknutím tlačítka **OK** jej vyberte. Níže uvedené symboly a znaky se budou zobrazovat v závislosti na nabídce.

Stiskněte tlačítko *	pro	(mezera) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Stiskněte tlačítko #	pro	: ; < = > ? @ [] ^ _
Stiskněte tlačítko 0	pro	Á É Í Ö Ó Ő Ű Ú 0


Úsporné funkce

Režim hlubokého spánku

Pokud přístroj po delší dobu nepřijme žádné úlohy, přejde automaticky do režimu hlubokého spánku, a na displeji se zobrazí zpráva *Režim spanku*. Přístroj se probudí z režimu hlubokého spánku, pokud přijme fax (pouze MFC-1810 a MFC-1815) nebo tiskovou úlohu.

(Pouze pro MFC-1815) Přístroj probudíte z režimu hlubokého spánku také zvednutím sluchátka.

Automatické vypnutí (pouze DCP-1510 a DCP-1512)

Je-li přístroj v režimu hlubokého spánku několik hodin, přejde automaticky do režimu sníženého napájecího napětí. Režim sníženého napájecího napětí je režim s nejnižší spotřebou energie přibližně 0.28 W. Pro přechod z režimu sníženého napájecího napětí stiskněte a podržte .

- 1 Stiskněte **Menu**, potom stiskněte **▲** nebo **▼** pro výběr *1.Zaklad.nastav..* Stiskněte **OK**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost *2.Uspory.* Stiskněte **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost *2.Autom. vypnutí.* Stiskněte **OK**.
- 4 Stiskněte **▲** nebo **▼** pro nastavení počtu hodin do přechodu do režimu sníženého napájecího napětí. Vyberte *1 hodina, 2 hodin, 4 hodin, 8 hodin* nebo *Vypnuto.* Stiskněte **OK**.
- 5 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Nastavení toneru

Nastavení toneru (Režim pokračování)

Můžete nastavit, zda bude přístroj pokračovat v tisku, nebo tisk zastaví, když se na LCD displeji zobrazí *Vymente toner*. Přístroj bude pokračovat v tisku, dokud se na LCD displeji nezobrazí *Doseł toner*.

- 1 (Pro MFC-1810 a MFC-1815) Stiskněte **Menu**, **1, 7** a přejděte ke kroku 3.

(Pro DCP-1510 a DCP-1512) Stiskněte **Menu**, potom stiskněte **▲** nebo **▼** pro výběr *1.Zaklad.nastav..* Stiskněte **OK**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost *4.Vymente toner.* Stiskněte **OK**.
- 3 Stisknutím **▲** nebo **▼** vyberte *Pokracovat* nebo *Stop*. Stiskněte **OK**.
- 4 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

POZNÁMKA

- Budete-li pokračovat v tisku v režimu *Pokračování*, může být tisk světlejší.
- Po výměně tonerové kazety za novou přejde režim *Pokračování* zpět do výchozího nastavení (*Stop*).

Příjem faxů v režimu Pokračování (pouze MFC-1810 a MFC-1815)

Přístroj může ukládat přijaté faxy do paměti, pokud nastavíte režim Pokračování, a na LCD displeji se zobrazí `Vyměňte toner.` Jsou-li přijaté faxy tištěny v režimu Pokračování, zobrazí se na LCD displeji výzva k potvrzení, zda je kvalita tisk faxu vyhovující. Není-li kvalita vyhovující, vyberte `2.No.` Přístroj ponechá přijaté faxy v paměti, takže budete moci jejich tisk zopakovat po výměně tonerové kazety za novou. Je-li kvalita tisku vyhovující, vyberte `1.Yes.` Na LCD displeji se zobrazí dotaz, zda chcete vymazat vytištěné faxy z paměti. Pokud se rozhodnete faxy v paměti ponechat, budete dotázáni znovu po výměně tonerové kazety za novou.

POZNÁMKA

Pokud přístroj vypnete, budou faxy uložené v paměti ztraceny.

Nastavení papíru

Typ papíru

- 1 (Pro MFC-1810 a MFC-1815)
Stiskněte **Menu**, **1**, **2**, **1** a přejděte ke kroku 4.

(Pro DCP-1510 a DCP-1512)
Stiskněte **Menu**, potom stiskněte **▲** nebo **▼** pro výběr
1.Zaklad.nastav..
Stiskněte **OK**.

- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost 1.Papir.
Stiskněte **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost 1.Typ papíru.
Stiskněte **OK**.
- 4 Stisknutím **▲** nebo **▼** vyberte Standardni nebo Recykl.papir.
Stiskněte **OK**.
- 5 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Rozměr papíru

- 1 (Pro MFC-1810 a MFC-1815)
Stiskněte **Menu**, **1**, **2**, **2** a přejděte ke kroku 4.

(Pro DCP-1510 a DCP-1512)
Stiskněte **Menu**, potom stiskněte **▲** nebo **▼** pro výběr
1.Zaklad.nastav..
Stiskněte **OK**.

- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost 1.Papir.
Stiskněte **OK**.

- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost 2.Rozmer papíru.
Stiskněte **OK**.

- 4 Stisknutím **▲** nebo **▼** zvolte A4, Letter, Legal, Folio.
Stiskněte **OK**.

- 5 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Použitelný papír

Kvalita tisku se může odvíjet od typu papíru, který používáte.

Doporučený papír a tisková média

Chcete-li zajistit nejlepší kvalitu tisku, doporučujeme použít následující papír.

Typ papíru	Položka
Standardní papír	Xerox Premier TCF 80 g/m ² Xerox Business 80 g/m ²
Recyklovaný papír	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²

Kapacita zásobníku papíru

Rozměr papíru	A4, Letter, Legal, Folio
Typy papíru	Standardní papír, recyklovaný papír
Počet listů	Až 150 (80 g/m ²)
Gramáž papíru	65–105 g/m ²

Mezi důležité pokyny při výběru papíru patří:

- **NEPOUŽÍVEJTE** papír určený pro inkoustové tiskárny, může se zaseknout nebo zařízení poškodit.
- Barvivo na předtiskovém papíře musí odolat vysoké teplotě během zapékání toneru 200 °C.

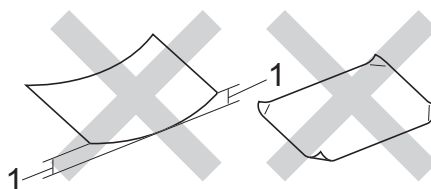
Typy papírů, kterým se vyhnout

DŮLEŽITÉ

Některé typy papíru nemusí fungovat dobře nebo mohou způsobit škody na vašem zařízení.

NEPOUŽÍVEJTE papír:

- který je vysoce texturovaný
- který je extrémně hladký nebo lesklý
- který je zvlněný nebo zdeformovaný



1 Zvlnění papíru o velikosti 2 mm nebo více může způsobit zaseknutí papíru.

- který je potažený nebo má chemickou úpravu
- který je poškozený, pomačkaný nebo složený
- který překračuje gramáž doporučenou v této příručce
- opatřený štítky a sponkami
- se záhlavím za použití při nízkých teplotách barviva nebo termografie
- který je vícedílný nebo průklepový
- který je určený pro inkoustové tiskárny

Pokud používáte některý z výše uvedených typů papíru, můžete zařízení poškodit. Na tato poškození se nevztahuje záruka ani žádné další servisní smlouvy firmy Brother.

3

Vkládání dokumentů

Jak vkládat dokumenty

Můžete odesílat faxy (pouze MFC-1810 a MFC-1815), kopírovat a skenovat z ADF (automatického podavače dokumentů) nebo desky skeneru.

Použití automatického podavače dokumentů (ADF) (MFC-1810 a MFC-1815)

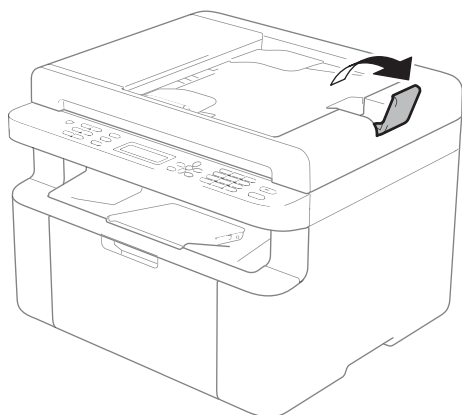
ADF může pojmout až 10 stránek a každý list podává samostatně. Doporučujeme používat standardní papír gramáže 80 g/m² a před vložením papíru do ADF listy prolistovat.

Podporované velikosti dokumentů

Velikost:	A4, Letter, Legal, Folio
-----------	--------------------------

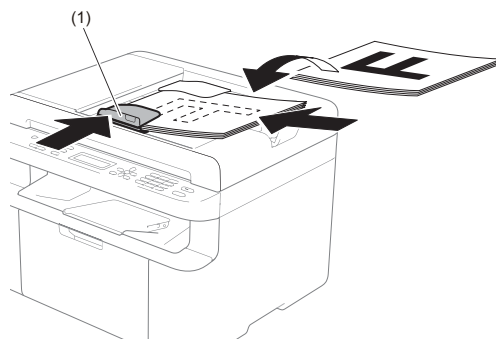
Jak vkládat dokumenty

- 1 Zvedněte a rozložte opěrku ADF pro výstup dokumentů.



- 2 Vložte dokument *lícem dolů* a *horním okrajem napřed* do ADF, na LCD displeji by se mělo změnit hlášení.

- 3 Posuňte vodítka papíru (1) podle šířky dokumentu.



Použití desky skeneru

Desku skeneru můžete použít pro faxování (pouze MFC-1810 a MFC-1815), kopírování nebo skenování stránek knih, stránku po stránce.

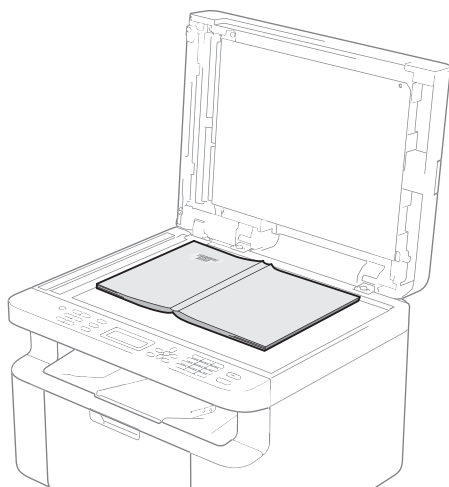
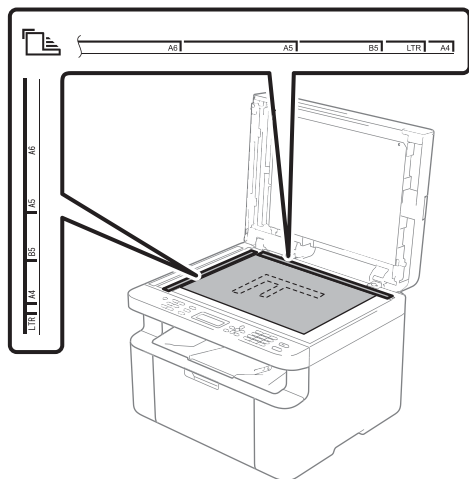
Podporované velikosti dokumentů

Délka:	Až 300,0 mm
Šířka:	Až 215,9 mm
Hmotnost:	Až 2,0 kg

Jak vkládat dokumenty

- 1 Zvedněte kryt dokumentů.

- 2 Použijte vodítka dokumentu na levé straně a vpředu a umístěte dokument *lícem dolů* do horního levého rohu desky skeneru.



- 3 Zavřete kryt dokumentů.

DŮLEŽITÉ

Pokud je dokumentem kniha nebo je dokument silný, nezavírejte kryt prudce, ani na něj netlačte.

4

Odesílání faxu (MFC-1810 a MFC-1815)

Jak odeslat fax

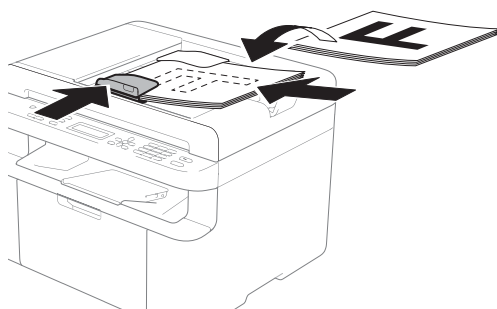
Následující kroky popisují jak poslat fax.

- 1 Stiskněte **FAX**.

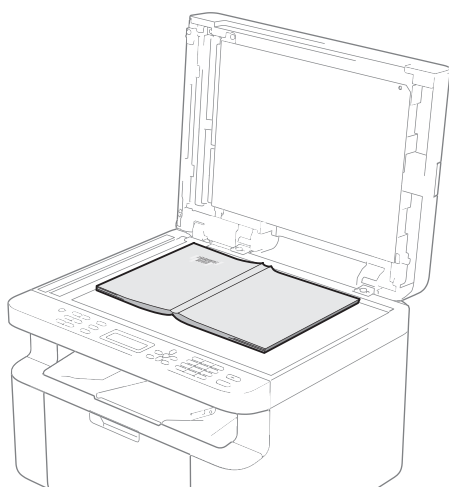


- 2 Vložte dokument.

- Odesíláte-li fax z ADF:



- Odesíláte-li fax z desky skeneru:



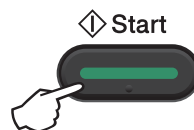
Po položení dokumentu na desku skeneru zavřete kryt dokumentů.

POZNÁMKA

- Aby bylo možné používat desku skeneru, musí být podavač ADF prázdný.
- (Pouze MFC-1810)
Pokud chcete změnit rozlišení faxu, stiskněte ▼ nebo **Resolution (Rozlišení)**, potom stiskněte ▲ nebo ▼ nebo **Resolution (Rozlišení)** a nastavte rozlišení faxu.
- (Pouze MFC-1815)
Pokud chcete změnit rozlišení faxu, stiskněte ▼, potom stiskněte ▲ nebo ▼ a nastavte rozlišení faxu.

- 3 Zadejte faxové číslo.

- 4 Stisknutím **Start** odešlete fax.



Zrušení zpracovávaného faxu

Stisknutím tlačítka **Stop/Exit (Stop/Konec)** zrušíte faxování. Stisknete-li **Stop/Exit (Stop/Konec)**, když přístroj vytáčí číslo nebo odesílá fax, vyzve vás zpráva na LCD displeji k potvrzení.

```
Provolba #XXX  
1.Zrus 2.Konec
```

```
Vysilani#XXX S01  
1.Zrus 2.Konec
```

Stisknutím tlačítka **1** zrušíte faxování.

Oběžník

Funkce oběžníku umožňuje zaslat stejnou faxovou zprávu na více než jedno faxové číslo. Můžete použít čísla krátké volby a až 20 ručně vytáčených čísel pro odeslání jednoho oběžníku.

Než s oběžníkem začnete

Čísla krátké volby je třeba uložit do paměti přístroje před jejich použitím k odeslání oběžníku. (Viz *Uložení čísel krátké volby* >> strana 38)

Jak odeslat fax oběžníkem

- 1 Vložte dokument.
- 2 Zadejte číslo.
Stiskněte **OK**.
Můžete použít čísla krátké volby nebo čísla ručně zadaná na číselníku. (Viz *Jak vytáčet* >> strana 39)
- 3 Opakujte krok 2, dokud nezadáte všechna faxová čísla, na která chcete oběžník odeslat.
- 4 Stiskněte **Start**.

Po skončení odeslání oběžníku bude vytištěna zpráva o oběžníku, abyste měli přehled o výsledcích.

Zrušení odesílaného oběžníku

Při odesílání oběžníku můžete zrušit právě odesílaný fax nebo celou úlohu odesílání oběžníku.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 6**.
Na LCD displeji se zobrazí číslo úlohy oběžníku a po něm vytáčené číslo nebo jméno (např. #001 0123456789).
Stiskněte **▲** nebo **▼** pro zobrazení čísla úlohy oběžníku (např. Obeznik#001).

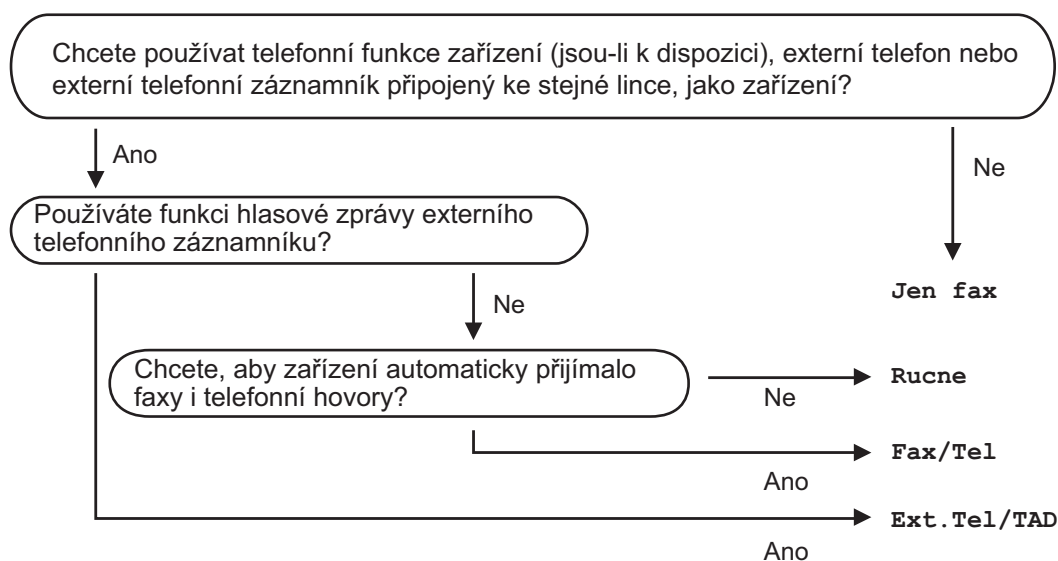
- 2 Stiskem **▲** nebo **▼** zvolte některou z následujících možností:
 - Vyberte vytáčené číslo faxu nebo jméno a stiskněte **OK**.
 - Vyberte číslo úlohy oběžníku a stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte **1** pro zrušení čísla faxu nebo čísla úlohy oběžníku vybraného v kroku 2 nebo stiskněte **2** pro opuštění bez zrušení.
Pokud jste v kroku 2 vybrali pouze zrušení faxu, který je právě odesílán, zeptá se vás displej LCD, zda si přejete zrušit úlohu oběžníku. Stiskem tlačítka **1** vymažete celou úlohu oběžníku nebo stiskem tlačítka **2** odejdete.
- 4 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Režimy příjmu

Musíte zvolit režim příjmu v závislosti na externích zařízeních a telefonních službách, které jsou na lince k dispozici.

Volba režimu příjmu

Zařízení ve výchozím nastavení přijme automaticky jakýkoli fax, který je na něj zaslán. Následující diagramy vám pomohou zvolit správný režim. (Podrobnější informace o režimech příjmu najdete v části *Tabulka nabídky* >> strana 8.)



Chcete-li nastavit režim příjmu, postupujte podle následujících instrukcí:

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 0, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** vyberte režim příjmu. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Displej LCD zobrazí aktuální režim příjmu.

Nastavení režimu příjmu

Prodleva vyzvánění

Nastavení prodlevy vyzvánění určuje, kolikrát zařízení zazvoní předtím, než odpoví v režimech *Jen fax* a *Fax/Tel*.

Máte-li na stejné lince jako zařízení také externí nebo linkové telefony, vyberte maximální počet zvonění. (Viz *Detekce faxu* >> strana 37.)

- 1 Ujistěte se, že je přístroj v režimu FAX.
- 2 Stiskněte **Menu, 2, 1, 1**.
- 3 Stiskněte **▲** nebo **▼** pro nastavení počtu zazvonění před tím, než přístroj přijme hovor.
Stiskněte **OK**.
- 4 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Čas vyzvánění F/T (pouze režim Fax/Tel)

Když někdo zavolá na vaše zařízení, vy a volající uslyšíte normální vyzvánění telefonu. Počet zvonění se nastavuje pomocí nastavení Prodleva vyzvánění.

Jde-li o faxové volání, zařízení je přijme; jedná-li se o hlasové volání, ozve se vyzvánění F/T (rychlé dvojité vyzvánění) po dobu nastavenou v Čas vyzvánění F/T. Uslyšíte-li vyzvánění F/T, znamená to, že na lince je hlasový hovor.

Protože vyzvánění F/T provádí přístroj, linkový nebo externí telefon (pouze MFC-1810) *nebude* zvonit.

- 1 Ujistěte se, že je přístroj v režimu FAX.
- 2 Stiskněte **Menu, 2, 1, 2**.

- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte, jak dlouho bude zařízení vyzvánět, aby vás upozornilo, že máte hlasový hovor.
Stiskněte **OK**.
- 4 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Detekce faxu

Je-li detekce faxu zap. :

Zařízení přijme faxové volání automaticky, i když na volání odpovíte. Pokud na displeji LCD uvidíte *Příjem* nebo v telefonu uslyšíte cvaknutí, stačí, když telefon položíte. Zařízení se postará o vše ostatní.

(Pro MFC-1815)

Je-li detekce faxu Semi :

Přístroj přijme fax automaticky pouze tehdy, pokud přijmete hovor prostřednictvím sluchátka přístroje.

Je-li detekce faxu Vyp. :

Jste-li u přístroje a přijmete fax nejprve zvednutím sluchátka externího telefonu (pouze MFC-1810) nebo přístroje (pouze MFC-1815), stiskněte **Start** a potom stiskněte **2** pro příjem faxu.

POZNÁMKA

- Odesíláte-li faxy z počítače na stejné telefonní lince a přístroj jejich odeslání přeruší, nastavte detekci faxu na *Vyp.*
- Nedoporučujeme připojovat osobní počítač a fax na stejnou telefonní linku.

- 1 Ujistěte se, že je přístroj v režimu FAX.
- 2 Stiskněte **Menu, 2, 1, 3**.
- 3 Stiskněte **▲** nebo **▼** pro výběr *Zap.*, *Semi* (pouze MFC-1815) nebo *Vyp.*
Stiskněte **OK**.
- 4 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.


Vytáčení a ukládání čísel (MFC-1810 a MFC-1815)


Ukládání čísel

Přístroj můžete nastavit na snadné vytáčení uložením krátkých voleb. Když vytočíte číslo krátké volby, zobrazí se na LCD displeji jméno, pokud jste ho uložili, nebo číslo.

Uložení čísel krátké volby

Často volaná čísla můžete uložit jako čísla krátké volby, takže je pak můžete snadno vytočit stisknutím několika tlačítek

( **(Adresář)** dvakrát, dvouciferné číslo a **Start**). Do přístroje lze uložit až 99 čísel krátké volby (01- 99).

- 1 Stiskněte dvakrát  **(Adresář)** a zadejte dvouciferné číslo určení krátké volby (01-99).
Není-li uloženo žádné číslo, na displeji LCD se zobrazí *Registrovat?*.
Stisknutím tlačítka **1** zvolte *Ano*.
- 2 Zadejte faxové nebo telefonní číslo (až 20 znaků).
Stiskněte **OK**.
- 3 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Zadejte jméno pomocí číselné klávesnice (až 15 znaků). Pro zadávání znaků použijte *Zadávání textu (MFC-1810 a MFC-1815)*
>> strana 27.
Stiskněte **OK**.
 - Když chcete uložit číslo bez jména, stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Chcete-li uložit další číslo krátké volby, přejděte ke kroku 1.

Změna nebo zrušení čísel krátké volby

Uložená čísla krátké volby můžete změnit nebo vymazat.

- 1 Stiskněte **Menu, 2, 3, 1**.
Zadejte číslo krátké volby, které chcete změnit nebo vymazat, a stiskněte tlačítko **OK**.
- 2 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Stisknutím **1** zvolte *Zmen* pro úpravu čísla nebo jména.
Přejděte ke kroku 3.
 - Stisknutím **2** zvolte *Vymaz* pro vymazání všech informací týkajících se čísla pro krátkou volbu.
Když se objeví *Vymaz akt.dat?*, stiskněte **1** a zvolte *Ano* pro potvrzení.
Přejděte ke kroku 4.
- 3 Upravte číslo nebo jméno. Po dokončení stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.


Jak vytáčet

Vytáčet můžete kterýmkoli z následujících způsobů.

Ruční vytáčení

Pro zadání všech číslic telefonního nebo faxového čísla použijte číselnou klávesnici.

Krátká volba

Stiskněte  (**Adresář**) dvakrát a zadejte dvouciferné číslo krátké volby. (Viz *Uložení čísel krátké volby* >> strana 38.)




Dvouciferné číslo

POZNÁMKA

Pokud LCD displej ukazuje *Registrovat?*, když zadáte číslo krátké volby, znamená to, že dané číslo není uloženo.

Vyhledat

Jména uložená do paměti krátké volby můžete vyhledávat podle abecedy. (Viz *Uložení čísel krátké volby* >> strana 38.)

- 1 Ujistěte se, že je přístroj v režimu FAX.
- 2 Stiskněte  (**Adresář**).

- 3 Na číselné klávesnici stiskněte tlačítko s prvním písmenem jména. (Pro pomoc při zadávání písmen použijte tabulku v *Zadávání textu (MFC-1810 a MFC-1815)* >> strana 27.) Stiskněte **OK**.

- 4 Stisknutím **▲** nebo **▼** vyhledejte hledané jméno. Stiskněte **OK**.

- 5 Stiskněte **Start**.

POZNÁMKA

- Pokud ne zadáte písmeno a stisknete tlačítko **OK** v kroku 3, zobrazí se všechna uložená jména. Stisknutím **▲** nebo **▼** vyhledejte hledané jméno.
- Pokud se po zadání prvního písmene jména na displeji LCD zobrazí *Kontakt nenalezl.*, znamená to, že není uloženo žádné jméno začínající tímto písmenem.

Opakované vytáčení

Ujistěte se, že linka není používána, a potom stiskněte **Redial (Opakování)** pro vyhledání posledních 20 volaných čísel.

Stisknutím **Redial (Opakování)** nebo **▲** nebo **▼** procházejte čísla, až najdete číslo, které chcete znovu vytočit. Stiskněte **OK**, potom stiskněte **Start** pro odeslání faxu.

Používání programu PC-FAX (MFC-1810 a MFC-1815)

PC-FAX Příjem (pouze pro Windows®)

Pokud zapnete funkci PC-Faxu Příjem, vaše zařízení bude ukládat přijaté faxy do paměti a automaticky je bude zasílat do vašeho počítače. V počítači si potom můžete tyto faxy zobrazit a uložit.

I v případě, že vypnete počítač (např. v noci nebo o víkend), vaše zařízení bude faxy přijímat a ukládat je do paměti. LCD displej zobrazí počet faxů uložených v paměti, např. `PC fax zpr.:001`

Když zapnete počítač a je spuštěný program PC-Fax Příjem, vaše zařízení provede automatický přenos faxů do vašeho počítače.

Pokud chcete provést přenos přijatých faxů do vašeho počítače, musíte mít na počítači spuštěný program PC-Fax Příjem.

Postupujte jedním z následujících způsobů:

(Windows® XP, Windows® Vista a Windows® 7)

Z nabídky  (Start), vyberte

Všechny programy, Brother, MFC-XXXX, PC-Fax příjem a vyberte **Přijímat**. (XXXX je název vašeho modelu.)

(Windows® 8)

Klikněte na  (Brother Utilities),

potom klikněte na roletový seznam a vyberte název modelu (pokud ještě není vybrán). Klikněte na **PC-FAX – příjem** v levé navigační liště, potom klikněte na **Přijímat**.

Potom dokončete na přístroji následující kroky.

1 Stiskněte **Menu**, **2**, **5**, **1**.

2 Stisknutím **▲** nebo **▼** zvolte `Zap.` (nebo `Vyp.`).
Stiskněte **OK**.

3 LCD displej zobrazí výzvu ke spuštění programu PC-FAX Příjem na vašem počítači. Pokud jste spustili program PC-Fax Příjem, stiskněte **OK**. Pokud jste nespustili program PC-Fax Příjem, stiskněte **▶▶** Příručka uživatele programů: *PC-FAX příjem*.

4 Stisknutím **▲** nebo **▼** vyberte `Zap.` nebo `Vyp.`.
Stiskněte **OK**.

5 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

DŮLEŽITÉ

- Vyberete-li `Zalozni tisk Zap.`, přístroj fax současně vytiskne, takže budete mít kopii. Jedná se o bezpečnostní funkci pro případ, že dojde k výpadku napájení předtím, než je fax přenesen do vašeho počítače.
- Faxy uložené v paměti počítače budou smazány.

POZNÁMKA

- Před nastavením příjmu PC-Faxu musíte do počítače nainstalovat program MFL-Pro Suite. Zkontrolujte, zda máte počítač připojený a zapnutý. (▶▶ Příručka uživatele programů: *PC-FAX příjem*)
- Pokud na zařízení došlo k chybě a není schopno tisknout faxy z paměti, můžete použít nastavení pro přenos faxů do počítače. (Viz *Přenos faxů nebo Výpis využití faxu (Fax Journal report)* (MFC-1810 a MFC-1815) ▶▶ strana 72.)
- Funkce PC-Fax Příjem není podporovaná na Mac OS.

PC-FAX odesílání

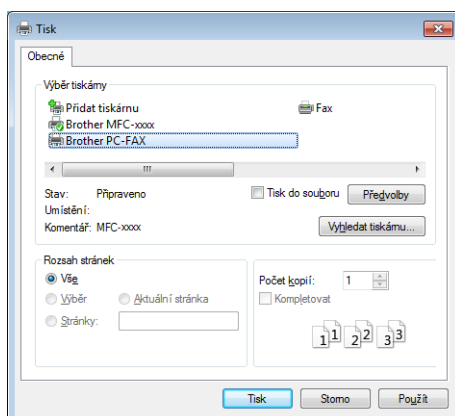
Můžete odeslat soubor vytvořený v aplikaci na počítači jako standardní fax.

POZNÁMKA

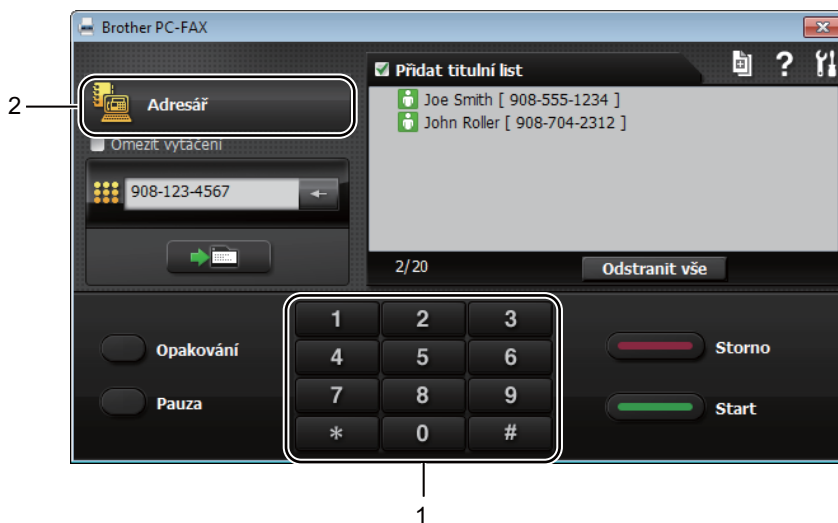
- Program PC-FAX dokáže odesílat pouze černobílé dokumenty formátu A4.
- Instalujte prosím software MFL-Pro Suite, připojte přístroj k počítači před použitím odesílání PC-Faxu.

Odeslání souboru jako PC-FAX


- 1 Vytvořte soubor v aplikaci na vašem počítači.
- 2 Klikněte na **Soubor**, potom na **Tisk**.
Zobrazí se dialogové okno **Tisk**:



- 3 Vyberte **Brother PC-FAX** jako tiskárnu, potom klikněte na **Tisk**. Zobrazí se dialogové okno odesílání PC-FAX:




- 1 Číselník
2 Adresář

- 4 Některým z následujících způsobů zadejte faxové číslo:
- Použijte číselník přístroje, zadejte číslo, potom klikněte na tlačítko .
 - Klikněte na tlačítko **Adresář**, potom vyberte člena nebo skupinu z adresáře.
- Uděláte-li chybu, klikněte na **Odstranit vše** pro smazání všech záznamů.

- 5 Chcete-li přidat titulní stranu, klikněte na **Přidat titulní list**.

POZNÁMKA


Také můžete kliknout na ikonu titulní strany  a stranu vytvořit nebo upravit.

- 6 Kliknutím na **Start** odešlete fax.


POZNÁMKA

- Pokud chcete fax zrušit, klikněte na **Storno** nebo stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)** na ovládacím panelu přístroje.
- Chcete-li znovu vytočit číslo, klikněte na **Opakování** pro zobrazení posledních pěti faxových čísel. Potom klikněte na **Start**.

Hlasové funkce (pouze MFC-1815)

Hlasové hovory lze realizovat prostřednictvím sluchátka a číselníku nebo dvojitým stiskem  (**Adresář**) a zadáním dvouciferného čísla krátké volby.

Provedení telefonického hovoru

- 1 Zvedněte sluchátko.
- 2 Uslyšíte-li oznamovací tón, zadejte číslo prostřednictvím číselníku nebo dvojitým stiskem  (**Adresář**) a zadáním dvouciferného čísla krátké volby.
- 3 Hovor ukončíte zavěšením sluchátka.

Ztišit

- 1 Stiskněte **Tel/Mute (Tel/Přidržení)** pro přidržení hovoru. Sluchátko můžete položit, aniž by došlo k ukončení hovoru.
- 2 Zvedněte sluchátko pro pokračování přidrženého hovoru.

Služby telefonní linky

Nastavení typu telefonní linky

Připojujete-li zařízení k lince, která je vybavená funkcemi PBX nebo ISDN pro zasílání a přijímání faxů, je rovněž třeba podle následujících kroků správně změnit typ telefonní linky. Používáte-li linku s PBX, můžete přístroj nastavit tak, aby vždy přistupoval k externí lince (s použitím zadané předvolby), nebo přistupoval k externí lince po stisku **Tel/R** nebo **R**.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 0, 6**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Pob.ustredna, ISDN (nebo Standardni)**. Stiskněte **OK**.
- 3 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pokud zvolíte možnost **ISDN** nebo **Standardni**, přejděte na krok 7.
 - Pokud jste vybrali možnost **Pob.ustredna**, přejděte ke kroku 4.
- 4 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pokud chcete změnit aktuální číslo předvolby, stiskněte tlačítko **1** a přejděte na krok 5.
 - Nechcete-li měnit stávající předvolbu, stiskněte **1** a potom **OK**. Přejděte ke kroku 6.
- 5 Na číselné klávesnici zadejte číslo předvolby (max. 5 čísel). Stiskněte **OK**.

POZNÁMKA

- Můžete použít čísla 0 až 9, #, * a !.
(Stiskněte **Tel/R** nebo **R** pro zobrazení „!“.)
- ! nemůžete použít s žádným dalším znakem ani číslem.
- Vyberete-li **Zap.**, stiskem **Tel/R** nebo **R** (na displeji se zobrazí „!“.) získáte přístup k externí lince.
- Vyberete-li **Vždy**, můžete použít externí linku bez stisku **Tel/R** nebo **R**.

6 Stisknutím **▲** nebo **▼** vyberte **Zap.** nebo **Vždy**.
Stiskněte **OK**.

7 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

POBOČKOVÉ ÚSTŘEDNY (PBX) a PŘENOS

Zařízení je původně nastaveno na možnost **Standardní**, což umožňuje připojení zařízení ke standardní lince veřejné telefonní sítě PSTN (Public Switched Telephone Network). Mnoho kanceláří však používá centrální telefonní systém nebo PBX (pobočková ústředna). Vaše zařízení lze připojit k většině typů pobočkových ústředen. Funkce opakované volby zařízení podporuje pouze zpětnou aktivaci s časovým přerušením (TBR). TBR bude fungovat s většinou systémů PBX a umožní vám získat přístup k vnější lince nebo předat hovor na jinou linku. Funkce bude aktivní, když stisknete **Tel/R** nebo **R**.

Připojení externího TAD (pouze MFC-1810)

Na stejnou linku, ke které je připojeno zařízení, můžete připojit i externí TAD (telefonní záznamník). Když záznamník přijme volání, vaše zařízení bude naslouchat tónům CNG (faxového volání) posílaným odesílajícím faxovým zařízením. Pokud je uslyší, převezme volání a přijme fax. Pokud je neuslyší, nechá záznamník přijmout hlasovou zprávu a na displeji se zobrazí zpráva **Telefon**.

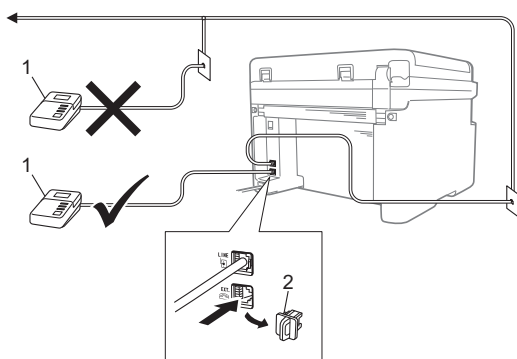
Externí TAD musí odpovědět během čtyř zazvonění (doporučujeme nastavení pouze na dvě zazvonění). To proto, že zařízení neuslyší tóny CNG do doby, dokud externí záznamník nepřijme volání. Odesílající zařízení vysílá tóny CNG pouze dalších osm až deset sekund. Nedoporučujeme na externím TAD používat funkci spořiče poplatků, pokud je k aktivaci třeba více než čtyři zazvonění.

POZNÁMKA

Máte-li problémy s příjmem faxů, snižte nastavení prodlevy vyzvánění na externím TAD na jedno nebo dvě zazvonění.

Připojení

Externí záznamník musí být připojen tak, jak je uvedeno na obrázku níže.



1 TAD

2 Ochranný kryt

Před připojením externího záznamníku (TAD) sejměte ochranný kryt (2) ze zdířky **EXT.** na přístroji.

- 1 Nastavte externí TAD na jedno nebo dvě zazvonění. (Nepoužijte se nastavení prodlevy vyzvánění přístroje.)
- 2 Nahrajte odchozí sdělení na externí TAD.
- 3 Nastavte záznamník, aby odpovídal na volání.
- 4 Nastavte režim příjmu na počítači na **Ext. Tel/TAD**. (Viz *Režimy příjmu* >> strana 36.)

Záznam OGM (odchozí sdělení)

- 1 Nahrajte na začátek sdělení 5 sekund ticha. (To umožní přístroji odposlech CNG tónu automatického přenosu faxu před jeho zastavením.)
- 2 Omezte vaše sdělení na 20 sekund. Např.: „Po pípnutí zanechte vzkaz.“

Vícelinková připojení (PBX)

Doporučujeme, abyste požádali o připojení vašeho zařízení společnost, která instalovala pobočkovou ústřednu. Pokud máte vícelinkový systém, doporučujeme, abyste požádali instalační firmu o připojení zařízení k poslední lince systému. Zabrání to aktivaci zařízení pokaždé, když systém přijímá telefonní hovory. Pokud bude na všechny příchozí volání odpovídat operátor ústředny, doporučujeme, abyste nastavili režim příjmu na **Ručne**.

Nemůžeme zaručit, že zařízení připojené k pobočkové ústředně bude za všech okolností fungovat správně. Jakékoliv problémy s odesíláním nebo přijímáním faxů by měly být nejprve ohlášeny společnosti, která má na starost vaši pobočkovou ústřednu.

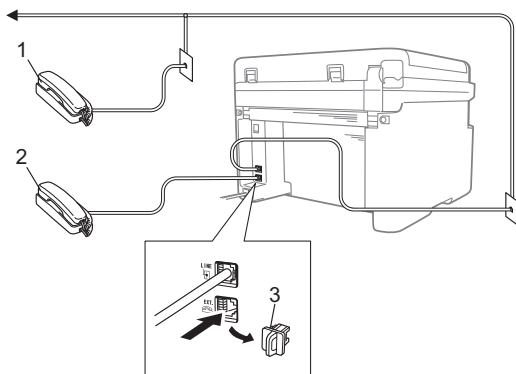
Externí a linkové telefony

POZNÁMKA

Externí telefon je k dispozici pouze pro MFC-1810.

Připojení externího nebo linkového telefonu

Přímo k přístroji lze připojit samostatný telefon, jak je zobrazeno na následujícím schématu.



- 1 Linkový telefon
- 2 Externí telefon
- 3 Ochranný kryt

Před připojením externího telefonu sejměte ochranný kryt (3) ze zdičky **EXT.** na přístroji.

Když používáte externí telefon, na displeji LCD se zobrazuje zpráva *Telefon*.

Pouze pro režim Fax/Tel

Když je zařízení v režimu Fax/Tel, bude používat dobu vyzvánění F/T (rychlé dvojité vyzvánění), aby vás upozornilo na hlasový hovor.

Zvedněte sluchátko externího telefonu (pouze MFC-1810) nebo přístroje (pouze MFC-1815) a potom stiskněte **Tel/R** nebo **Tel/Mute (Tel/Přidržení)** pro přijetí hovoru.

Použití externího bezdrátového telefonu jiného výrobce než Brother

Máte-li k telefonní šňůře připojen bezdrátový telefon jiného výrobce než Brother (viz *Připojení externího nebo linkového telefonu* >> strana 46) a bezdrátové sluchátko běžně volně přenášíte, je snazší přijmout hovor během prodlevy vyzvánění.

Necháte-li jako první přijmout hovor přístrojem, zvedněte bezdrátové sluchátko a potom přejděte k přístroji a stiskněte **Tel/R** nebo **Tel/Mute (Tel/Přidržení)** pro přeměrování hovoru na bezdrátové sluchátko.

POZNÁMKA

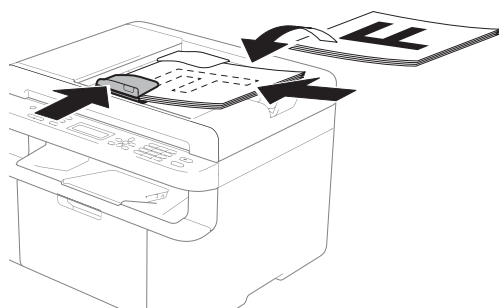
Ne všechny značky bezdrátových telefonů jsou kompatibilní s tímto přístrojem.

Jak kopírovat

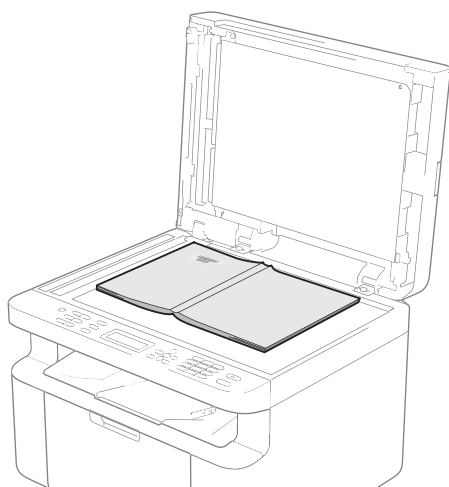
- 1 (Pro MFC-1810 a MFC-1815)
Stiskněte **COPY (KOPIE)**.



- 2 Vložte dokument.
 - (Pro MFC-1810 a MFC-1815)
Kopírujete-li s použitím ADF:



- Kopírujete-li z desky skeneru:



Po položení dokumentu na desku skeneru zavřete kryt dokumentů.

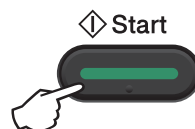
POZNÁMKA

Aby bylo možné používat desku skeneru, musí být podavač ADF prázdný.

- 3 (Pro MFC-1810 a MFC-1815)
Pomocí číselníku zadejte požadovaný počet kopií (max. 99 kopií).

(Pro DCP-1510 a DCP-1512)
Stiskněte tlačítko ▲ nebo ▼ a zadejte požadovaný počet kopií.

- 4 Spusťte kopírování stisknutím **Start**.

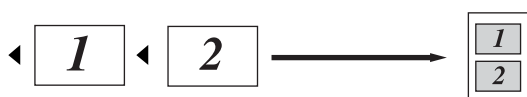


KOPIE ID

Můžete vytvářet jednostranné i oboustranné kopie identifikačních karet.

Oboustranná kopie identifikačního průkazu pořídí kopii obou stran průkazu, které vytiskne na jednu stranu při zachování původní velikosti.

Na následujícím obrázku vidíte výsledek oboustranné kopie identifikačního průkazu.



POZNÁMKA

- Identifikační průkaz je možné kopírovat pouze v souladu s platnými zákony. (►► Příručka bezpečnosti výrobku: *Nezákonné použití kopírovacího zařízení (pouze MFC a DCP)*)
- Nastavení Kopie ID
(Pro MFC-1810 a MFC-1815) viz 3. *Kopírování* ►► strana 17.
(Pro DCP-1510 a DCP-1512) viz 2. *Kopírování* ►► strana 24.

Oboustranná kopie ID

- 1 (Pro MFC-1810 a MFC-1815)
Stiskněte **Menu**, **3**, **4** a pokračujte krokem 3.

(Pro DCP-1510 a DCP-1512)
Stiskněte **Menu**, potom stiskněte **▲** nebo **▼** pro výběr 2. *Kopir*.
Stiskněte **OK**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost 4. *Kopie ID*.
Stiskněte **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost 4. *2na1/1na1*.
Stiskněte **OK**.

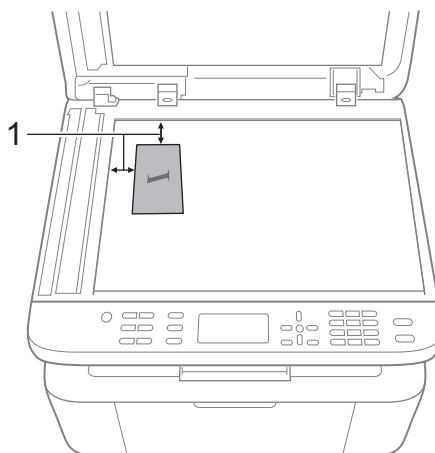
Stiskněte **▲** nebo **▼** pro výběr 2na1 pro oboustrannou kopii jako výchozí.
Stiskněte **OK** a potom stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

- 4 (Pro MFC-1810 a MFC-1815)
Stiskněte **COPY (KOPIE)**.



(Pro DCP-1510 a DCP-1512)
Stiskněte tlačítko **▲** nebo **▼** a zadejte požadovaný počet kopií.

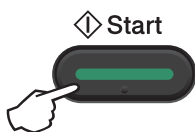
- 5 Stiskněte **2 in 1 (ID) Copy (2 na 1 ID kopie)**.
- 6 Umístěte svou identifikační kartu *licem dolů* do horního levého rohu skla skeneru, viz obrázek. Zkontrolujte, že identifikační karta leží alespoň 4 mm od okrajů skla (1).



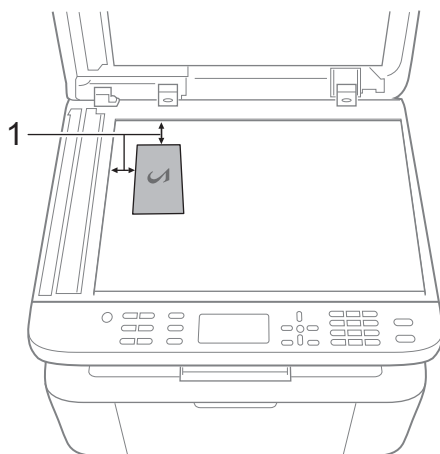
1 4 mm nebo větší (nahore, vlevo)

- 7 (Pro MFC-1810 a MFC-1815)
Zadejte počet požadovaných kopií.

- 8 Spusťte skenování stiskem **Start**.

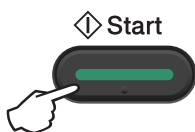


- 9 Otočte identifikační průkaz a umístěte jej na levou stranu desky skeneru.



1 4 mm nebo větší (nahore, vlevo)

- 10 Spusťte skenování stiskem **Start**.



- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost 4.2na1/1na1. Stiskněte **OK**. Stiskněte ▲ nebo ▼ pro výběr 1na1 pro nastavení jednostranné kopie jako výchozí. Stiskněte **OK** a potom stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

- 4 (Pro MFC-1810 a MFC-1815)
Stiskněte **COPY (KOPIE)**.



- 5 (Pro MFC-1810 a MFC-1815)
Zadejte počet požadovaných kopií.

(Pro DCP-1510 a DCP-1512)
Stiskněte tlačítka ▲ nebo ▼ a zadejte požadovaný počet kopií.

- 6 Položte identifikační průkaz *lícem dolů* na desku skeneru.

- 7 Stiskněte **2 in 1 (ID) Copy (2 na 1 ID kopie)**.

9

Jednostranná kopie ID

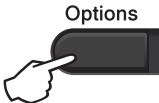
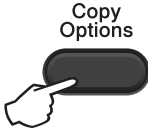

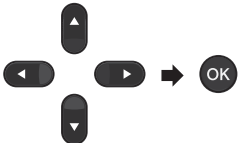

- 1 (Pro MFC-1810 a MFC-1815)
Stiskněte **Menu**, **3**, **4** a pokračujte krokem 3.

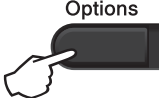


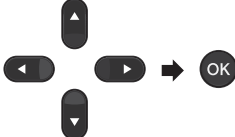

(Pro DCP-1510 a DCP-1512)
Stiskněte **Menu**, potom stiskněte ▲ nebo ▼ pro výběr 2.Kopir.
Stiskněte **OK**.

- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost 4.Kopie ID.
Stiskněte **OK**.

Ostatní kopie

Přesvědčte se, že jste v režimu kopírování. Použijte tlačítko **Options (Volby)** nebo **Copy Options (Volby kopírování)** pro rychlé nastavení kopírování pouze pro další kopii.

<p>Stiskněte tlačítko (Pouze MFC-1810 a MFC-1815)</p>  <p>(Pouze DCP-1510 a DCP-1512)</p> 	<p>Volby nabídky</p> <p>Stiskněte tlačítko ▲ nebo ▼, poté stiskněte tlačítko OK</p> 	<p>Volby</p> <p>(Pouze MFC-1810 a MFC-1815)</p> <p>Stiskněte tlačítko ▲, ▼, ◀ nebo ▶, poté stiskněte tlačítko OK</p>  <p>(Pouze DCP-1510 a DCP-1512)</p> <p>Stiskněte ▲ nebo ▼, a potom stiskněte OK.</p> 
	Kvalita	Auto* Text Foto Graf
	Netridit/Tridit	Netridit* Tridit
	Jas	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+
	Kontrast	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+
Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.		

<p>Stiskněte tlačítko (Pouze MFC-1810 a MFC-1815)</p>  <p>(Pouze DCP-1510 a DCP-1512)</p> 	<p>Volby nabídky</p> <p>Stiskněte tlačítko ▲ nebo ▼, poté stiskněte tlačítko OK</p> 	<p>Volby</p> <p>(Pouze MFC-1810 a MFC-1815)</p> <p>Stiskněte tlačítko ▲, ▼, ◀ nebo ▶, poté stiskněte tlačítko OK</p>  <p>(Pouze DCP-1510 a DCP-1512)</p> <p>Stiskněte ▲ nebo ▼, a potom stiskněte OK.</p> 
	<p>Zvětšení/Zmens.</p>	<p>100%*</p> <p>200%</p> <p>Auto¹</p> <p>Ručne (25-400%)</p> <p>50%</p> <p>78% LGL-LTR²</p> <p>83% LGL-A4²</p> <p>91% cela str.</p> <p>94% A4-LTR</p> <p>97% LTR-A4</p>
	<p>Soutisk</p>	<p>Vyp. (1 na 1)*</p> <p>2 na 1 (V)</p> <p>2 na 1 (S)</p> <p>4 na 1 (V)</p> <p>4 na 1 (S)</p>
<p>Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.</p>		

¹ Automaticky nastaví přístroj na výpočet poměru zmenšení, který bude nejlépe odpovídat velikosti papíru. Automatický režim je k dispozici pouze při použití ADF.

² „LGL-LTR“ a „LGL-A4“ se zobrazí pouze u modelů MFC.

Skenování dokumentu do souboru PDF s použitím ControlCenter4

(Další informace viz ►► Příručka uživatele programů: *Skenování*)

POZNÁMKA

Obrazovky na vašem PC se mohou lišit v závislosti na vašem modelu.


ControlCenter4 je programová pomůcka, který vám umožní rychlý a snadný přístup k častěji používaným aplikacím.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Postupujte jedním z následujících způsobů:
(Windows® XP, Windows® Vista a Windows® 7)

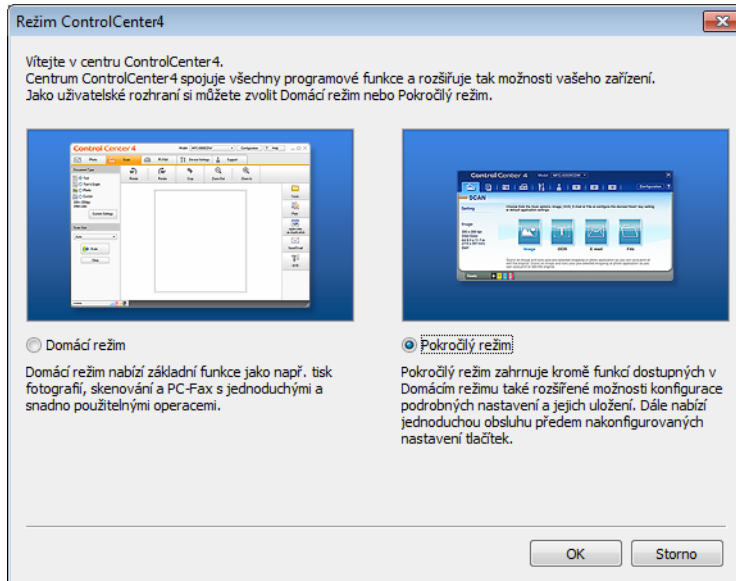
Spusťte ControlCenter4 kliknutím na  (Start)/Všechny programy/Brother/

XXX-XXXX (kde XXX-XXXX je název vašeho modelu)/ControlCenter4. Aplikace ControlCenter4 se otevře.

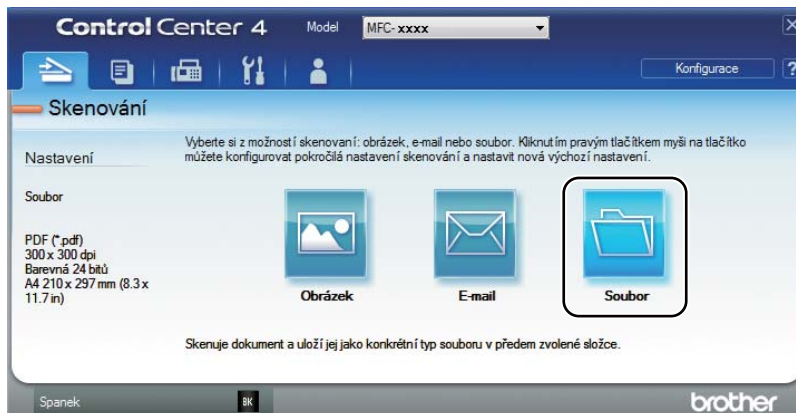
(Windows® 8)

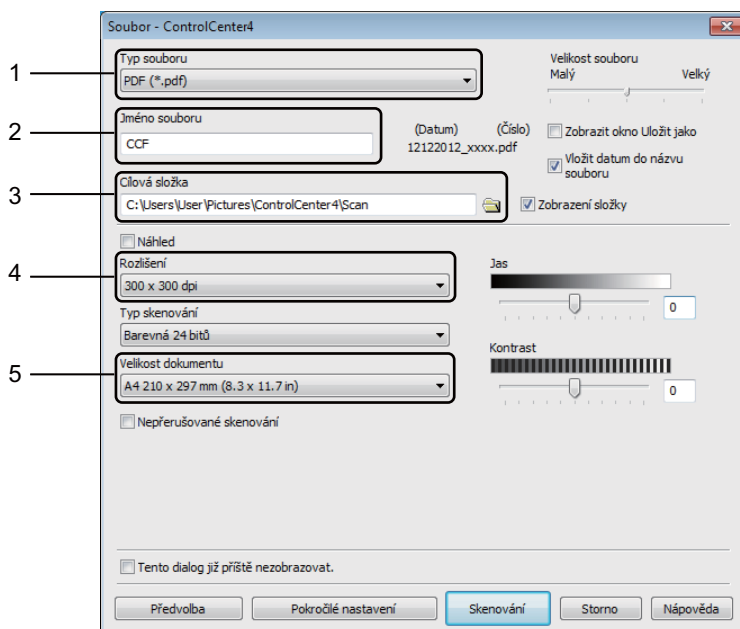
Klikněte na  (**Brother Utilities**), potom klikněte na roletový seznam a vyberte název modelu (pokud ještě není vybrán). Klikněte na **SKENOVAT** v levé navigační liště, potom klikněte na **ControlCenter4**. Aplikace ControlCenter4 se otevře.

- 3 Vyberte **Pokročilý režim** a potom klikněte na **OK**.



- 4 Klikněte na **Soubor** na kartě **Skenování**.






- 1 Vyberte **PDF (*.pdf)** z roletového seznamu Typ souboru.
- 2 Můžete zadat název souboru, který chcete použít pro dokument.
- 3 Můžete uložit soubor do výchozí složky, nebo vybrat jinou složku kliknutím na tlačítko **(Prohlížet)**.
- 4 Můžete vybrat rozlišení skenování z roletového seznamu **Rozlišení**.
- 5 Můžete vybrat velikost dokumentu z roletového seznamu **Velikost dokumentu**.

- 5 Klikněte na **Skenování**. Zařízení spustí proces skenování. Složka, ve které jsou uložena naskenovaná data, se otevře automaticky.

Skenování pomocí tlačítka SCAN (Sken)

POZNÁMKA

Chcete-li používat tuto funkci, instalujte MFL-Pro Suite a připojte přístroj k počítači kabelem USB.

- 1 Vložte dokument. (Viz *Jak vkládat dokumenty* ►► strana 32.)
- 2 Stiskněte  (**SCAN (Sken)**).
- 3 Stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte *Sken* do PC.
Stiskněte **OK**.
- 4 Stiskněte ▲ nebo ▼ a vyberte typ skenování (*Soubor, E-mail nebo Obrázek*).
Stiskněte **OK**.
- 5 Stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte *Skenování*.
Stiskněte **OK**.
- 6 Stiskněte **Start**.
Zařízení spustí proces skenování.

Nastavení tlačítka SCAN (Sken)


Pomocí ControlCenter4 můžete změnit nastavení tlačítka **SCAN (Sken)** vašeho zařízení.

- 1 Postupujte jedním z následujících způsobů:
(Windows® XP, Windows® Vista a Windows® 7)

Spusťte ControlCenter4 kliknutím na  (**Start**)/**Všechny programy**/**Brother**/

XXX-XXXX (kde XXX-XXXX je název vašeho modelu)/**ControlCenter4**. Aplikace ControlCenter4 se otevře.

(Windows® 8)

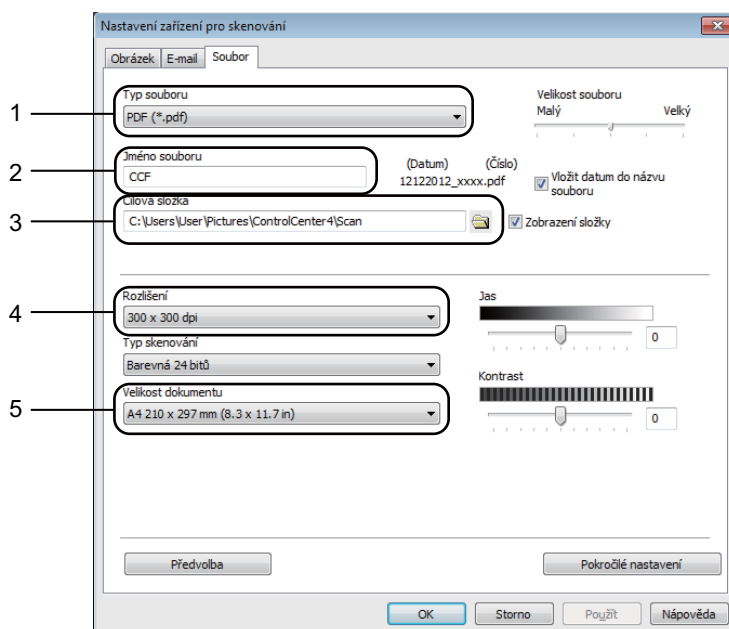
Klikněte na  (**Brother Utilities**), potom klikněte na roletový seznam a vyberte název modelu (pokud ještě není vybrán). Klikněte na **SKENOVAT** v levé navigační liště, potom klikněte na **ControlCenter4**.
Aplikace ControlCenter4 se otevře.


- 2 Klikněte na kartu **Nastavení zařízení**.

- 3 Klikněte na **Nastavení zařízení pro skenování**.



- 4 Zvolte kartu **Soubor**. Můžete změnit výchozí nastavení.

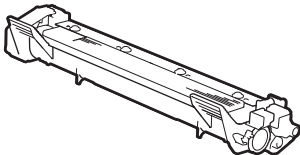
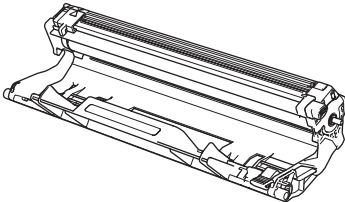


- 1 Můžete vybrat typ souboru z roletového seznamu.
- 2 Můžete zadat název souboru, který chcete použít pro dokument.
- 3 Můžete uložit soubor do výchozí složky, nebo vybrat jinou složku kliknutím na tlačítko  (**Prohlížet**).
- 4 Můžete vybrat rozlišení skenování z roletového seznamu **Rozlišení**.
- 5 Můžete vybrat velikost dokumentu z roletového seznamu **Velikost dokumentu**.

- 5 Klikněte na **OK**.

Spotřební materiál

Jednotka fotoválce a tonerové kazety jsou dva samostatné spotřební materiály. Ujistěte se, že je oboje nainstalováno jako sestava. Více informací o tom, jak vyměňovat spotřební materiál, najdete v pokynech pro výměnu fotoválce přiložených k fotoválci a v pokynech pro výměnu tonerové kazety přiložených k tonerové kazetě.

Tonerová kazeta	Fotoválec
Název modelu: TN-1030	Název modelu: DR-1030
	

DŮLEŽITÉ

- Přístroje Brother jsou zkonstruovány tak, aby pracovaly s tonerem určitých vlastností, takže poskytují optimální výkon, když jsou použity s originálními tonerovými kazetami Brother. Společnost Brother proto nemůže zajistit optimální kvalitu tisku při používání toneru a tonerových kazet jiných výrobců. Zařízení nemusí správně zjistit toner nebo tonerovou kazetu jiných specifikací, ale může tyto položky místo toho určit jako tonerové kazety se standardní výtěžností. Výrobce firma Brother proto nedoporučuje u tohoto přístroje používat jiné tonerové kazety než originální kazety Brother, nebo znovu plnit prázdné kazety tonerem z jiných zdrojů. Pokud dojde k poškození jednotky fotoválce nebo jiných částí zařízení v důsledku použití toneru nebo tonerové kazety nepatřící mezi originální produkty Brother z důvodu nekompatibility či nedostatečné vhodnosti těchto produktů k zařízení, nebude se na jejich opravy vztahovat záruka.
- Chcete-li dosahovat nejlepších výsledků, používejte pouze originální fotoválce a tonerové kazety Brother. Používání neoriginální jednotky fotoválce nebo tonerových kazet (vyrobených třetí stranou) může vést ke snížení kvality tisku a ke zkrácení životnosti tiskárny jako takové. Záruka se nemusí vztahovat na závady vzniklé používáním neoriginální jednotky fotoválce a tonerové kazety vyrobené třetí stranou.

POZNÁMKA

- Navštivte <http://www.brother.com/original/index.html>, najdete zde pokyny pro vrácení použitého spotřebního materiálu v rámci recyklačního programu Brother. Pokud jste se rozhodli použítý spotřební materiál nevracet, zlikvidujte ho podle místních předpisů odděleně od domácího odpadu. V případě jakýchkoliv otázek kontaktujte místní sběrné středisko odpadu. (►► Příručka bezpečnosti výrobku: *Informace o recyklaci v souladu s Direktivami WEEE a Battery*)
 - Plánovaná životnost každé tonerové kazety vychází ze specifikace ISO/IEC 19752. Četnost výměn se bude lišit podle vzhledu tisknutých stránek, procent pokrytí a typu použitých médií.
-

Identifikace závady

Nejprve zkontrolujte následující:

- **Napájecí kabel zařízení je správně připojen a vypínač zařízení je zapnut.**
- **Všechny ochranné části byly odstraněny.**
- **Papír je v zásobníku správně založený.**
- **Datové kabely jsou bezpečně připojeny k přístroji i počítači.**

Jestliže výše uvedené kontroly nevedou k odstranění potíží, zkuste vyhledat závadu v níže uvedeném seznamu, kde naleznete odkaz na jejich vyřešení.

Problémy s telefonem a faxem (MFC-1810 a MFC-1815) ►► strana 62

Zlepšení kvality tisku ►► strana 64

Je-li zařízení připojeno k počítači, může se v závislosti na typu chyby zobrazit v aplikaci panel s chybovým hlášením.

V takovém případě postupujte podle instrukcí na obrazovce.

Chybové zprávy a zprávy pro údržbu

Nejčastější chybová a servisní hlášení jsou uvedena níže.

Pokud potřebujete další pomoc, centrum podpory Brother Solutions Center nabízí nejnovější často kladené dotazy (FAQ) a tipy pro odstraňování problémů:

Navštivte nás na <http://solutions.brother.com/>.

Chybové hlášení	Příčina	Činnost
Autodiagnostika	Teplota zapékací jednotky nevystoupila do požadované teploty ve stanoveném čase. Zapékací jednotka je příliš horká.	Vypněte přístroj, počkejte několik sekund, a potom přístroj znovu zapněte. Tiskárnu ponechte 15 minut zapnutou a v nečinnosti.
Chlazení Čekej chvíli	Uvnitř přístroje je velmi vysoká teplota.	Přístroj přeruší aktuální tiskovou úlohu a přejde do chladicího režimu. Počkejte, dokud přístroj nepřejde do režimu Připraveno.
Chyba kazety Vratte tonerovou kazetu zpět.	Tonerová kazeta není správně nainstalována. Zkontrolujte, zda opravdu používáte originální tonerovou kazetu Brother.	Zasuňte tonerovou kazetu pevně do fotoválce, a ten pak vložte zpět do přístroje. Používejte pouze originální jednotky fotoválce a tonerové kazety Brother.
Dochází toner	Pokud se na displeji LCD zobrazuje <i>Dochází toner</i> , je stále možné tisknout; zařízení vás však tímto informuje, že se blíží konec životnosti tonerové kazety.	Objednejte novou tonerovou kazetu již nyní, abyste ji měli k dispozici, až se na LCD zobrazí <i>Vymente toner</i> nebo <i>Dosel toner</i> .
Komun. chyba	Špatná kvalita telefonní linky způsobila chybu komunikace.	Zkuste odeslat fax znovu.
Preplněná paměť	Paměť zařízení je plná.	Probíhá odesílání faxu nebo kopírování Postupujte jedním z následujících způsobů: <ul style="list-style-type: none"> ■ Stisknutím tlačítka Start naskenované stránky odešlete nebo zkopírujete. ■ Stiskněte tlačítko Stop/Exit (Stop/Konec) a počkejte, dokud neskončí ostatní probíhající operace. Pak pokus zopakujte. Probíhá tisk <ul style="list-style-type: none"> ■ Stiskněte Stop/Exit (Stop/Konec). Zařízení zruší tiskovou úlohu a vymaže ji z paměti. ■ Snižte kvalitu tisku. (>> Příručka uživatele programů: <i>Tisk</i> (pro Windows®) nebo <i>Tisk a faxování</i> (pro Macintosh))

Chybové hlášení	Příčina	Činnost
Rozpojeni	Druhá osoba nebo její faxové zařízení ukončily komunikaci.	Zkuste fax odeslat nebo přijmout znovu.
Valec konci Vymen. fotovalec	Je čas vyměnit jednotku fotoválce. Čítač jednotky fotoválce nebyl vynulován, když byl nainstalován nový fotoválec.	Vyměňte fotoválec nebo vynulujte čítač fotoválce po instalaci nového fotoválce. (Viz pokyny dodané s novým fotoválcem).
Zkontr.original	Dokument nebyl správně založen, nebo je dokument skenovaný z ADF příliš dlouhý.	Vytáhněte zaseknutý papír z ADF. (MFC-1810 a MFC-1815)

POZNÁMKA

Vypnutím přístroje dojde k vymazání dat faxů v paměti. Abyste nepřišli o žádné důležité zprávy, viz *Přenos faxů nebo Výpis využití faxu (Fax Journal report) (MFC-1810 a MFC-1815)* >> strana 72.

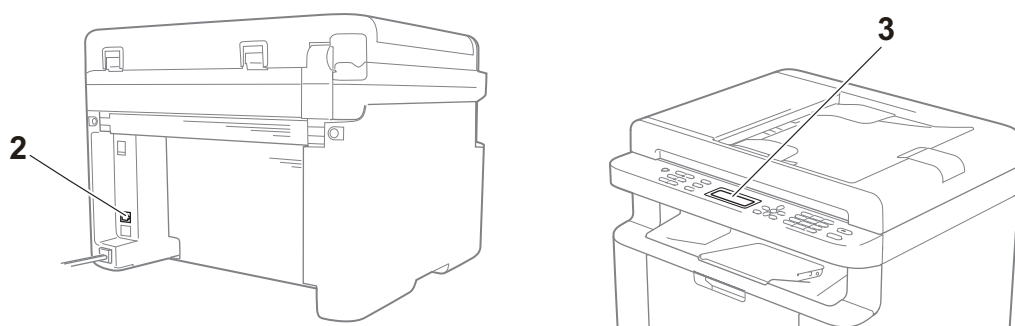
Pokud máte se zařízením potíže

Většinu problémů dokážete vyřešit sami. Pokud potřebujete další pomoc, nejnovější a nejčastěji kladené otázky a tipy týkající se vyhledání závad naleznete ve středisku zákaznické podpory (Brother Solutions Center).

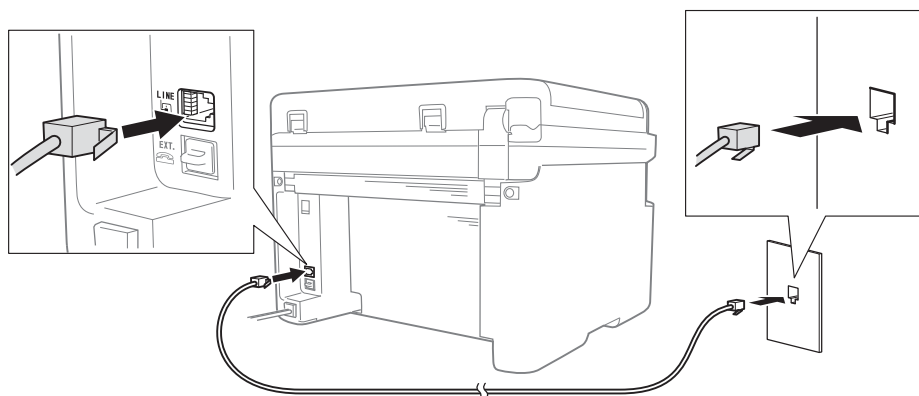
Navštivte nás na <http://solutions.brother.com/>.

Problémy s telefonem a faxem (MFC-1810 a MFC-1815)

Pokud nemůžete přijímat nebo odesílat faxy, zkontrolujte:



- 1 Zkontrolujte, zda je napájecí kabel přístroje správně připojen a přístroj je zapnut.
- 2 Připojte jeden konec telefonní šňůry ke konektoru označenému „LINE“, potom připojte jeho druhý konec přímo do telefonní zdíčky ve zdi.



Pokud můžete přijímat a odesílat faxy, když je telefonní šňůra připojena přímo k faxu, problém patrně nebude na straně přístroje. Kontaktujte poskytovatele telefonních služeb ohledně problému s připojením.

- 3 Zkontrolujte režim příjmu.

Další informace o nastavení režimu příjmu viz *Režimy příjmu* ►► strana 36.

4 Změňte nastavení kompatibility na *Zakladni (VoIP)*.

Možná budete moci přijímat a odesílat faxy, když snížíte rychlost připojení.

- 1 Stiskněte **Menu, 2, 0, 1**.
- 2 Stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte *Zakladni (VoIP)*.
- 3 Stiskněte **OK**.
- 4 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Pokud se problém stále nepodařilo odstranit, vypněte a zase zapněte přístroj.



Pokud stále nemůžete přijímat nebo odesílat faxy, zkuste vyhledat řešení v části Často kladené dotazy (FAQ) na Brother Solutions Center webových stránkách (<http://solutions.brother.com/>).

Odstraňování dalších problémů

Otázka	Odpověď
Nelze přijmout fax.	Máte-li vyhrazenou faxovou linku a chcete, aby váš přístroj Brother automaticky přijímal všechny příchozí faxy, vyberte <i>Jen fax</i> .
Mohu přístroj nastavit tak, aby netiskl výpis ověření přenosu (Transmission Verification report)?	Tento produkt tiskne výpis ověření přenosu. I když je výpis ověření přenosu nastaven na <i>Vyp.</i> , bude vytištěn, pokud dojde k chybě komunikace. Je-li <i>Perioda deníku</i> nastaveno na <i>Vyp.</i> , <i>Deník</i> nebude vytištěn.
Mohu zrušit faxovou úlohu?	Stiskněte Stop/Exit (Stop/Konec) pro zrušení faxu nebo stiskněte Menu 2, 6 pro zrušení zbývajících úloh.
Špatná kvalita odesílání.	Zkuste změnit rozlišení na <i>Jemne</i> nebo <i>Ex. Jemne</i> , nebo vyčistěte skener.
Odeslané faxy jsou prázdné.	Přesvědčte se, že jste vložili dokument správně. Dokument je třeba při použití ADF nebo desky skeneru položit lícem dolů. Viz <i>Vkládání dokumentů</i> ➤➤ strana 32.
Při odesílání se objevují svislé černé čáry.	Černé svislé čáry na odeslaných faxech jsou obvykle způsobeny nečistotami nebo skvrnami korekčního roztoku na skle. Viz <i>Vyčistěte vnitřní prostor tiskárny</i> . ➤➤ strana 65.

Zlepšení kvality tisku

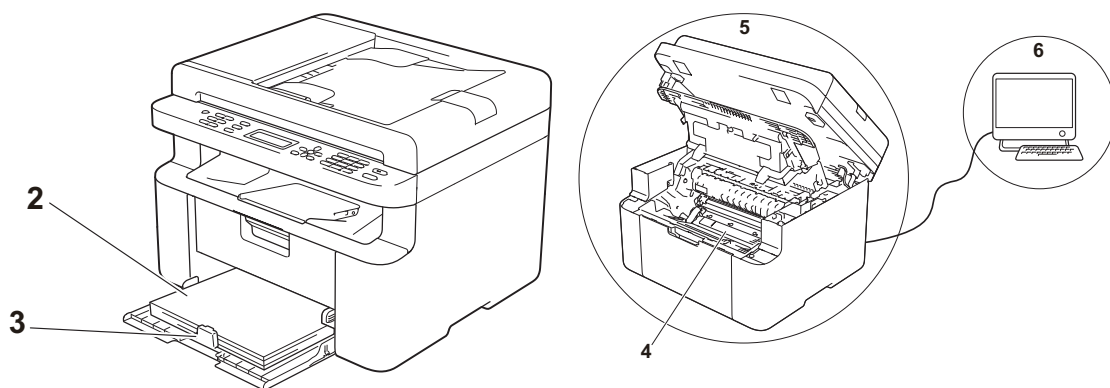
POZNÁMKA

Brother nedoporučuje používat jiné tonerové kazety než originální tonerové kazety Brother. Rovněž nedoporučuje znovu plnit vypotřebované tonerové kazety z jiných zdrojů.

Dochází-li k problémům s kvalitou tisku, zkontrolujte:

1 Provozní prostředí tiskárny.

Zvolte místo, kde je teplota trvale mezi 10 °C a 32,5 °C a vlhkost se pohybuje mezi 20 % a 80 % (bez kondenzace).



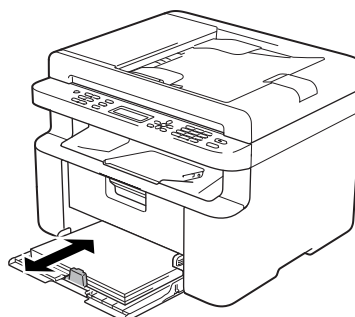
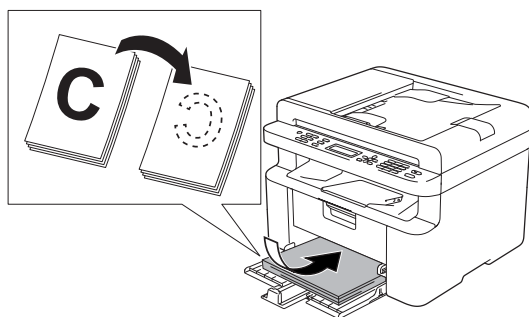
2 Zda je v zásobníku tiskárny založen vhodný papír.

Viz *Použitelný papír* >> strana 31.

3 Zda je papír do zařízení vložen správně.

Někdy pomůže, když papír otočíte, a tím usnadníte jeho podávání do tiskárny.

Podávání papíru se může zlepšit, když upravíte polohu vodička papíru.



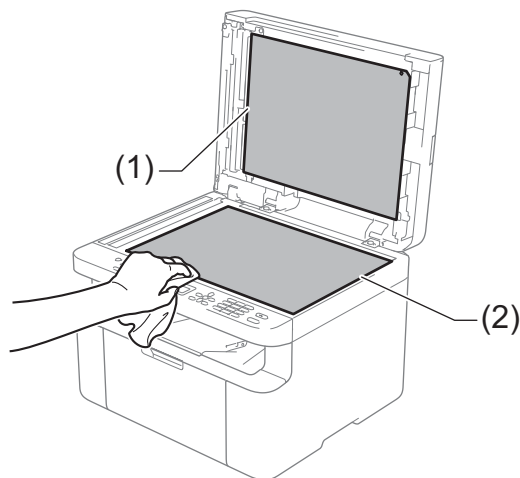
4 Vyměňte tonerovou kazetu nebo jednotku fotoválce.

Více informací o tom, jak vyměňovat spotřební materiál, najdete v pokynech pro výměnu fotoválce přiložených k fotoválci a v pokynech pro výměnu tonerové kazety přiložených k tonerové kazetě.

5 Vyčistěte vnitřní prostor tiskárny.

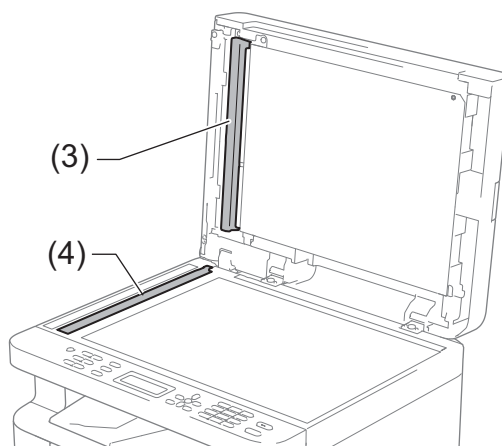
■ Čištění skleněné desky skeneru

Vyčistěte bílý plastový povrch (1) a skleněnou desku skeneru (2).



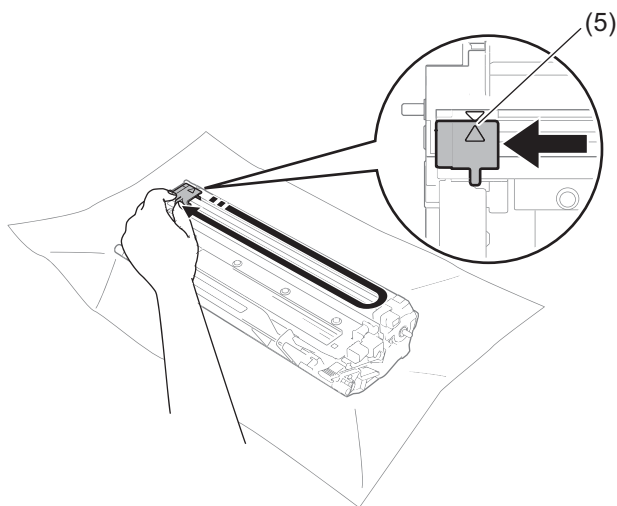
(MFC-1810 a MFC-1815)

Vyčistěte bílý pás (3) a skleněný pás skeneru (4).



■ Čištění koronového vodiče

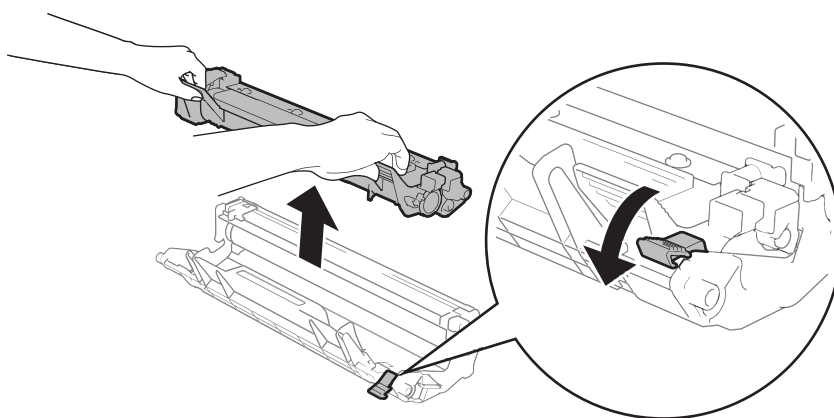
Několikrát přejeďte zeleným jezdcem zleva doprava a zpět.



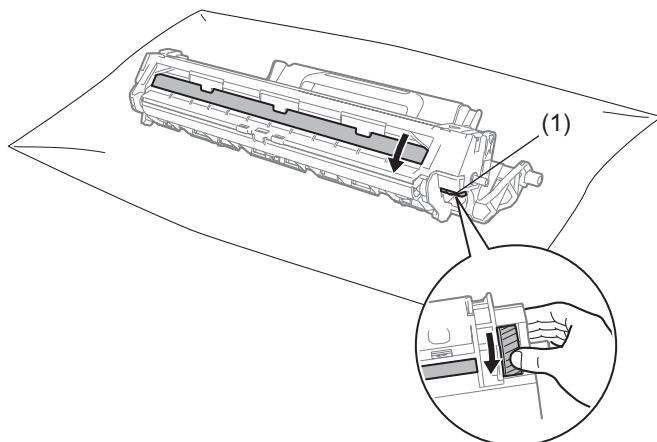
POZNÁMKA

Nezapomeňte jezdcem vrátit do výchozí polohy (▲) (5). Pokud tak neučiníte, mohou být na vtištěných stránkách svislé pruhy.

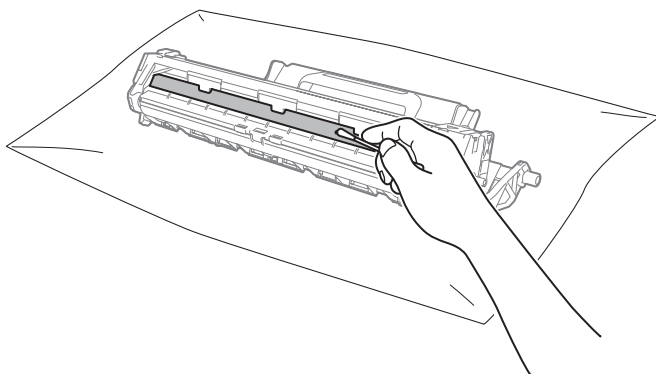
- Vyčistěte fotoválec, pokud se na vtištěných stránkách objevují černé nebo bílé skvrny
Stiskněte páčku zámku a vyjměte tonerovou kazetu z fotoválce.



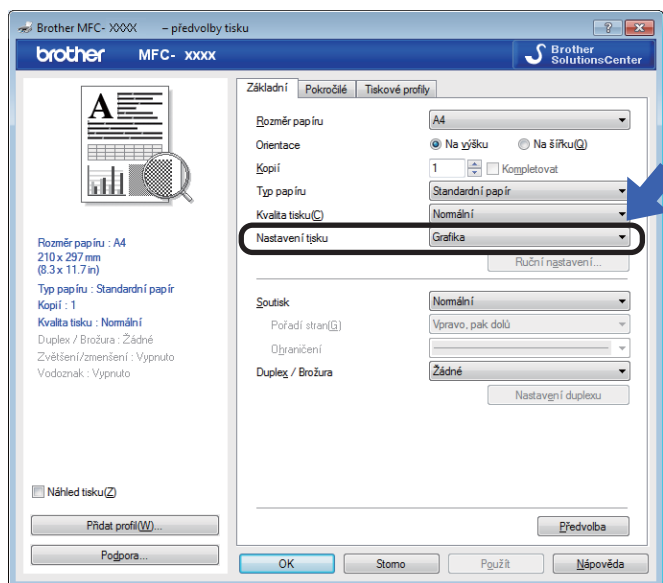
Otáčejte převodem fotoválce rukou a současně zrakem kontrolujte válec (1).



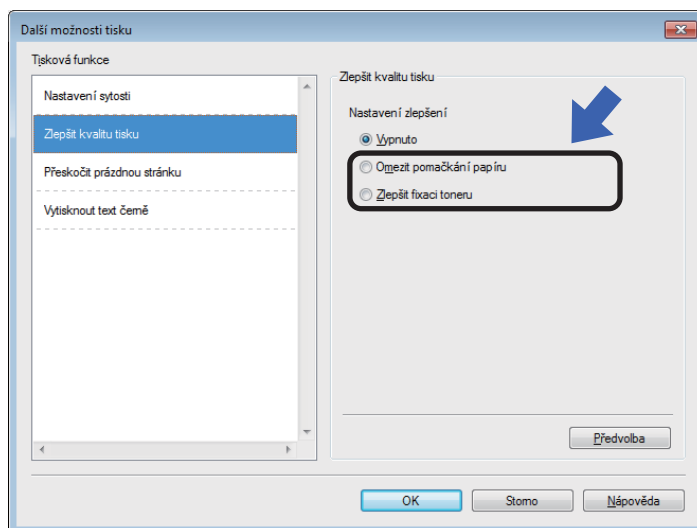
Opatrně setřete veškerý prach nebo lepidlo z povrchu válce suchou vatovou tyčinkou.



- 6 Zkontrolujte nastavení ovladače tiskárny.
Zkuste změnit **Nastavení tisku** na kartě **Základní**.



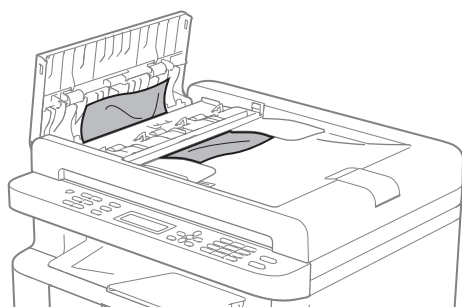
Je-li papír zvlněný nebo není-li toner na papír dostatečně zafixován, můžete upravit nastavení v **Zlepšit kvalitu tisku**. Klikněte na **Další možnosti tisku** na kartě **Pokročilé**.



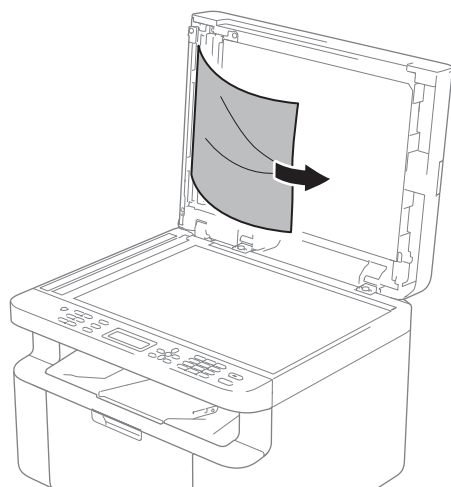
Zaseknutí dokumentu (MFC-1810 a MFC-1815)

Dokument zaseknutý v ADF odstraňte podle následujících pokynů.

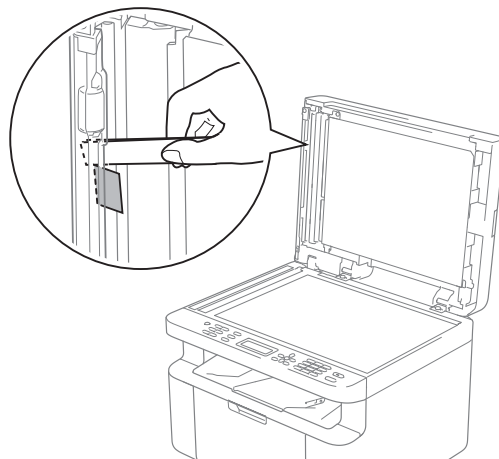
- 1 Otevřete kryt ADF.
- 2 Vytáhněte zaseknutý dokument.



- 3 Zavřete kryt ADF.
- 4 Zvedněte kryt dokumentů.
- 5 Vytáhněte zaseknutý dokument směrem doprava.



- 6 Vložte kus tvrdého papíru, jako je např. karton, do ADF, čímž protlačíte všechny malé zbytky papíru.



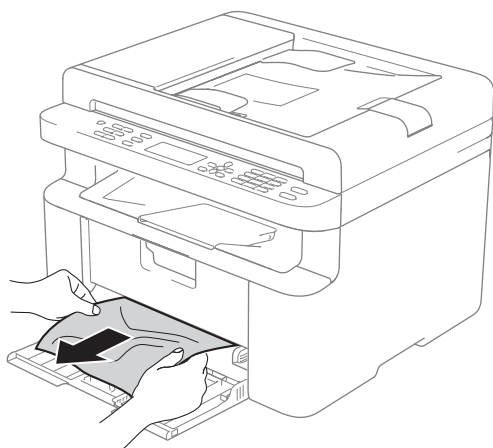
Pokud dojde k roztržení dokumentu, odstraňte všechny malé útržky papíru, abyste předešli dalším možným zaseknutím.

- 7 Zavřete kryt dokumentů.
- 8 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

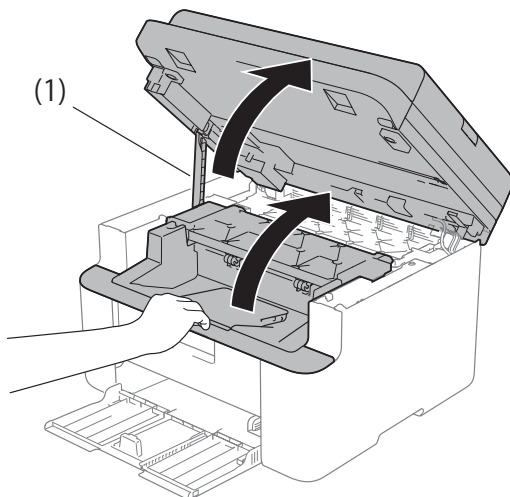
Zaseknutí papíru

Pokud do zásobníku přidáváte nový papír, vždy vyjměte veškerý papír ze zásobníku, přidejte nový papír a celý stoh papíru sklepejte, vyrovnejte a vložte zpět do zásobníku. Tím zabráníte vícenásobnému podání listů papíru a omezíte zaseknutí papíru.

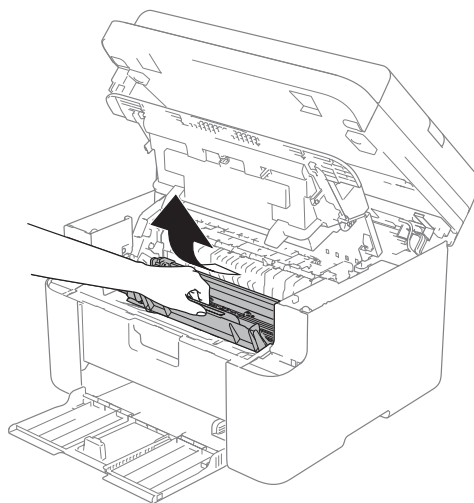
- 1 Vypněte přístroj.
- 2 Před tím, než se budete dotýkat vnitřních částí produktu, vyčkejte nejméně 15 minut, dokud zařízení nevychladne.
- 3 Vytáhněte veškerý papír ze zásobníku.
- 4 Zaseknutý papír uchopte oběma rukama a opatrně jej vytáhněte ven.



- 5 Otevřete kryt skeneru. Páčka (1) na levé straně přístroje zacvakne. Otevřete horní kryt.

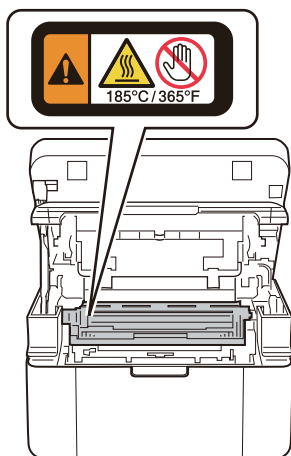


- 6 Vytáhněte jednotku fotoválce s tonerovou kazetou.

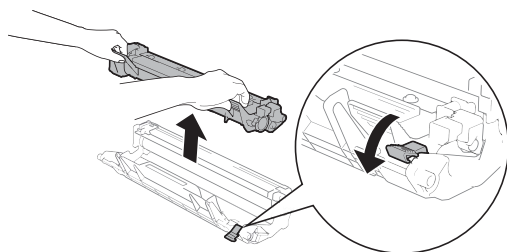


VAROVÁNÍ

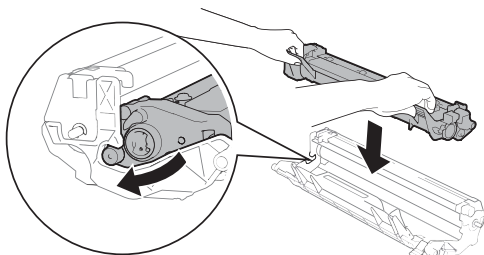
HORKÝ POVRCH



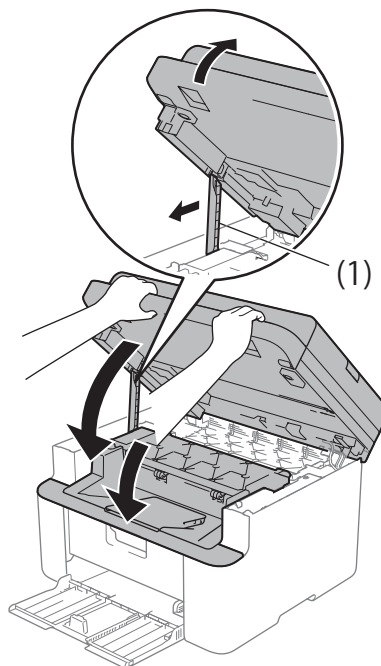
- 7 Stiskněte páčku zámku a vyjměte tonerovou kazetu z fotoválce. Pokud je uvnitř jednotky fotoválce nějaký zaseknutý papír, vyjměte jej.



- 8 Vraťte tonerovou kazetu zpět do fotoválce, až se páčka zámku automaticky zvedne.



- 9 Vraťte fotoválec s tonerovou kazetou do přístroje.
- 10 Zavřete horní kryt. Mírně nadzvedněte víko skeneru, zatáhněte za páčku (1) na levé straně dolní části přístroje, a potom zavřete kryt skeneru oběma rukama.



- 11 Uložte papír zpět do zásobníku. Ujistěte se, že je papír usazen pod prodlouženou část zadního vodička. Posuňte vodička papíru tak, aby odpovídala velikosti papíru. Zkontrolujte, zda vodička zapadla do drážky.
- 12 Zapněte přístroj.

A

Přenos faxů nebo Výpis využití faxu (Fax Journal report) (MFC-1810 a MFC-1815)

Pokud se na displeji LCD zobrazí:

- Nelze tisk. XX
- Nelze skenov.

Doporučujeme, abyste přenesli faxy do jiného faxového přístroje nebo do počítače. (Viz *Přenos faxů na jiný faxový přístroj* >> strana 72 nebo *Přenos faxů do počítače* >> strana 72)

Přenést můžete i Výpis využití faxu, kde zjistíte případné faxy čekající na přenos. (Viz *Přenos Výpisu využití faxu na jiný faxový přístroj* >> strana 73.)

POZNÁMKA

Pokud je na displeji LCD po přenesení všech faxů zobrazeno chybové hlášení, odpojte přístroj na několik minut od zdroje napájení a poté jej znovu připojte.

Přenos faxů na jiný faxový přístroj

Pokud jste nenastavili ID stanice, nemůžete vstoupit do režimu přenosu faxu. (Viz *ID Stanice (Menu, 0, 3) na 0. Počáteční nastavení*.)

- 1 Stiskněte **Menu, 9, 0, 1**.
- 2 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pokud se na displeji LCD objeví hlášení *Chybi udaje*, v paměti přístroje nezůstávají žádné faxy. Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.
 - Zadejte číslo faxu, na které budou faxy předány.

- 3 Stiskněte **Start**.

Přenos faxů do počítače


Faxy z paměti přístroje můžete přenést do vašeho počítače.

- 1 Ujistěte se, že máte nainstalován **MFL-Pro Suite**, a potom zapněte **PC-Fax příjem** na vašem PC. (>> Příručka uživatele programů: *PC-FAX příjem*)

Postupujte jedním z následujících způsobů:
(Windows® XP, Windows® Vista a Windows® 7)

V nabídce  (**Start**) vyberte

Všechny programy, Brother, MFC-XXXX, PC-Fax příjem, a vyberte **Přijímat (Receive)**. (XXXX je název vašeho modelu.)
(Windows® 8)

Klikněte na  (**Brother Utilities**), potom klikněte na roletový seznam a vyberte název modelu (pokud ještě není vybrán). Klikněte na **PC-FAX – příjem** v levé navigační liště, potom klikněte na **Přijímat**.

- 2 Přesvědčte se, že jste na přístroji nastavili **PC Fax Prijem**. (Viz *PC-FAX Přijem (pouze pro Windows®)* >> strana 40.) Jsou-li v paměti přístroje uloženy faxy, zobrazí se po nastavení Přijem PC-Faxu na LCD displeji dotaz, zda chcete faxy přenést do počítače.
- 3 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li do počítače přenést všechny faxy, stiskněte tlačítko **1**. Budete dotázáni, zda chcete provést záložní tisk.

- Chcete-li skončit a nechat faxy v paměti, stiskněte **2**.

4 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Přenos Výpisu využití faxu na jiný faxový přístroj

Pokud jste nenastavili ID stanice, nemůžete vstoupit do režimu přenosu faxu. (Viz **ID Stanice (Menu, 0, 3)** na *0. Počáteční nastavení*.)

- 1** Stiskněte **Menu, 9, 0, 2**.
- 2** Zadejte číslo faxu, na které bude Výpis využití faxu předán.
- 3** Stiskněte **Start**.

Čištění a kontrola zařízení

Než začnete přístroj čistit, ujistěte se, že jste si přečetli Příručku bezpečnosti výrobku.

Pravidelně čistěte povrch i vnitřek přístroje suchou utěrkou, která nepouští vlákna. Po výměně tonerové kazety nebo jednotky fotoválce vnitřek tiskárny vyčistěte. Pokud jsou vytištěné strany znečištěny tonerem, vyčistěte vnitřní části tiskárny suchou měkkou utěrkou, která nepouští vlákna.

VAROVÁNÍ

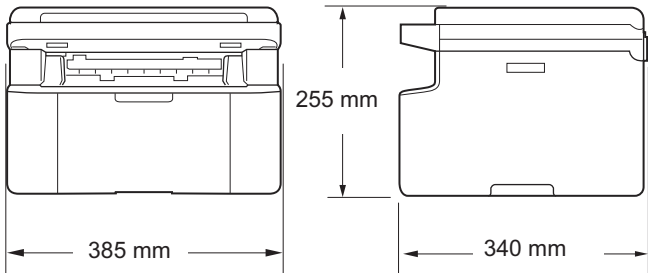
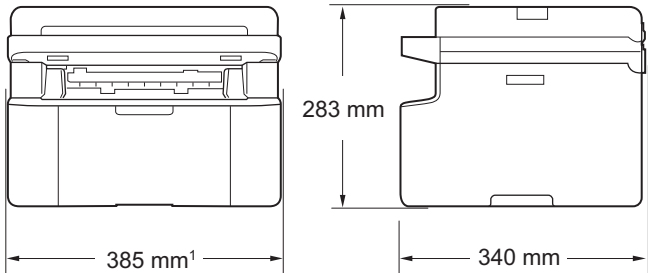


Pro čištění vnitřních i vnějších částí produktu **NEPOUŽÍVEJTE** žádné hořlavé látky, spreje ani organická rozpouštědla či tekutiny obsahující alkohol nebo čpavek. V opačném případě hrozí nebezpečí vzniku požáru nebo úrazu elektrickým proudem. Místo toho použijte suchou látku nepouštějící vlákna.

(>> Příručka bezpečnosti výrobku: *Obecná upozornění*)



Obecné

Model	DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815
Typ tiskárny	Laserová			
Metoda tisku	Elektrofotografická laserová tiskárna			
Napájení	220–240 V AC 50/60 Hz			
Spotřeba energie ¹ (Průměr)	Maximum	Přibližně 1 080 W při 25 °C		
	Kopírování	Přibližně 380 W při 25 °C		
	Tisk	Přibližně 380 W při 25 °C		
	Připravenost	Přibližně 40 W při 25 °C		
	Hluboký spánek	Přibližně 0,8 W	Přibližně 1,3 W	
	Napájení vypnuto ^{2 3}	Přibl. 0,28 W		
Rozměry	DCP-1510 a DCP-1512			
				
Rozměry	MFC-1810 a MFC-1815			
				
¹ Pro MFC-1815 je šířka 456 mm.				

Model			DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815	
Hmotnost (se spotřebním materiálem)			7,0 kg		8,0 kg	8,3 kg	
Hladina hluku	Hlučnost tisku	Tisk	LPAM = 51 dB (A)				
	Deklarovaná emise hluku ^{4 5}	Kopírování	LWAd = 6,47 B (A)		LWAd = 6,50 B (A)		
Teplota		Provozní	10 až 32,5 °C				
		Skladovací	0 až 40 °C				
Vlhkost		Provozní	20 až 80 % (bez kondenzace)				
		Skladovací	10 až 90 % (bez kondenzace)				
Rozhraní	USB		Hi-Speed USB 2.0 ^{6 7} Doporučujeme použít kabel USB 2.0 (typ A/B), který není delší než 2 metry.				
Podporované OS	Windows®		Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional, Windows® XP professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8				
	Mac OS		Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x				
Spotřební materiál	Tonerová kazeta (součást dodávky)		Přibl. 1 000 stran formátu A4 nebo Letter ⁸	Přibl. 700 stran formátu A4 nebo Letter ⁸	Přibl. 1 000 stran formátu A4 nebo Letter ⁸		
	Tonerová kazeta (Standardní)		Přibližně 1 000 stran formátu A4 nebo Letter ⁸				
			Název modelu	TN-1030			
	Jednotka fotoválce		Přibližně 10 000 stran A4 nebo Letter (1 stránka/úloha) ⁹				
			Název modelu	DR-1030			

¹ Měřeno při připojení zařízení k USB rozhraní.

² Spotřeba energie se mírně liší v závislosti na pracovním prostředí a opotřebení dílů.

³ Měřeno v souladu s IEC 62301 Edition 2.0.

⁴ Měřeno v souladu s metodou popsanou v RAL-UZ122.

⁵ Kancelářské přístroje s akustickým výkonem LWAd > 6,30 B (A) nejsou vhodné pro provoz v místnostech určených převážně k duševní práci. Taková zařízení by kvůli emisím hluku měla být umístěna do oddělených místností.

⁶ Vaše zařízení je vybaveno rozhraním Hi-Speed USB 2.0. Toto zařízení je rovněž možné připojit k počítači s rozhraním USB 1.1.

⁷ Porty USB ostatních výrobců nejsou podporovány.

⁸ Průměrná výtěžnost kazety je deklarována v souladu s normou ISO/IEC 19752.

⁹ Životnost fotoválce je přibližná a liší se podle typu používání.

Velikost dokumentu

Model		DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815
ADF(automatický podavač dokumentů)		—		Až 10 stran	
Deska skeneru		Po jednom listu			
Velikost dokumentu	ADF	—		A4, Letter, Legal, Folio	
	Deska skeneru	Délka: Až 300,0 mm Šířka: Až 215,9 mm			
Gramáž	ADF	—		65 až 90 g/m ²	
	Deska skeneru	Až 2,0 kg			

Tisková média

Model			DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815
Vstup papíru	Zásobník papíru	Typ papíru	Standardní papír, recyklovaný papír			
		Rozměr papíru	A4, Letter, Legal, Folio			
		Gramáž papíru	65 až 105 g/m ²			
		Maximální kapacita papíru	Až 150 listů 80 g/m ² Standardní papír			
Výstup papíru	Výstupní zásobník lícem dolů	Až 50 listů 80 g/m ² Standardní papír (lícem dolů, výstup lícem dolů do výstupního zásobníku)				

Fax

Model		DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815
Rychlost modemu		—		14400 bps (s automatickým přizpůsobením přenosové rychlosti)	
Šířka skenování		—		Max. 208 mm	
Šířka tisku		—		Max. 208 mm	
Odstíny šedé		—		8 bitů/256 úrovní	
Rozlišení	Vodorovně	—		8 bodů/mm	
	Svisle	—		Standard: 3,85 řádků/mm	
		—		Vysoká kvalita: 7,7 řádků/mm	
		—		Foto: 7,7 řádků/mm	
—		—		Velmi vysoká kvalita: 15,4 řádků/mm	
Krátká volba		—		99 stanic	
Automatická opakovaná volba		—		3krát v 5minutových intervalech	
Přenos do/z paměti		—		Až 400 ¹ stran	
Příjem při vyčerpání papíru		—		Až 400 ¹ stran	

¹ Počet stran byl stanoven podle testovacího vzorku „ITU-T Test Chart #1“ (běžný obchodní dopis, standardní rozlišení, kód MMR). Technické údaje a tištěné materiály se mohou změnit bez předchozího upozornění.

Kopírování

Model	DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815
Šířka kopírování	Max. 210 mm			
Vícenásobné kopírování	Stohuje nebo třídí až 99 stran			
Zmenšení/zvětšení	25 % až 400 % (s krokem 1 %)			
Rozlišení	Až 600 × 600 dpi			
Čas výstupu první kopie ¹	Do 16 s při 23 °C / 230 V			

¹ Z režimu Připraveno a standardního zásobníku

Skener

Model	DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815
Barva	Ano			
Kompatibilní s TWAIN	Ano (Windows® XP / Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8 / Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x ¹)			
Kompatibilní s WIA	Ano (Windows® XP / Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8)			
Kompatibilní s ICA	Ano (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)			
Barevná hloubka	Barva	24bitové zpracování barev (vstup) 24bitové zpracování barev (výstup)		
	Odstíny šedé	8bitové zpracování barev (vstup) 8bitové zpracování barev (výstup)		
Rozlišení	Až 19200 × 19200 dpi (s interpolací) ²			
	Až 600 × 1200 dpi (optické) ² (z desky skeneru)			
	—		Až 600 × 600 dpi (optické) ² (z ADF)	
Šířka skenování	Max. 210 mm			

¹ Nejnovější aktualizace ovladače pro verzi Mac OS X, kterou používáte, najdete na <http://solutions.brother.com/>.

² Skenování max. 1200 × 1200 dpi při použití ovladače WIA ve Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7 a Windows® 8 (rozlišení až 19200 × 19200 dpi lze nastavit použitím obslužného programu skeneru)

Tiskárna

Model	DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815
Rozlišení	Až 2400 × 600 dpi (technologie HQ1200)			
Rychlost tisku ¹	Až 20 stran/min (formát A4) Až 21 stran/min (velikost LTR)			
Čas výtisku první stránky ²	Do 10 s při 23 °C / 230 V			

¹ Rychlost tisku se může změnit v závislosti na typu tištěného dokumentu.

² Z režimu Připraveno a standardního zásobníku

A	
ADF (automatický podavač dokumentů)	
použití	32
Adresář	5
Apple Macintosh	
>> Příručka uživatele programů.	
Automatické vypnutí	28
Automatický příjem faxu	
Detekce faxu	37
B	
Bezdrátový telefon (jiného výrobce než Brother)	46
C	
ControlCenter2 (pro Macintosh)	
>> Příručka uživatele programů.	
ControlCenter4 (pro Windows®)	
>> Příručka uživatele programů.	
Č	
Čištění	
fotoválec	66
koronového vodiče	66
skener	65
D	
Dálkové nastavení	
>> Příručka uživatele programů.	
Deska skeneru	
použití	32
Dokument	
jak vkládat	32
Zaseknutí	69
E	
Externí telefon, připojení	46
F	
FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
>> Příručka uživatele programů.	
Windows®	
odesílání	41
příjem	40
Fax, samostatný	
odesílání	34
oběžník	35
příjem	
prodleva vyzvánění, nastavení	37
Režim Pokračování	29
snadný příjem	37
Fotoválec	57
čištění	66
H	
Hmotnost	75
CH	
Chybové zprávy na LCD	60
K	
Kopírování	
Tlačítko Volby	4
Tlačítko Volby kopírování	6
Krátká volba	
Krátká volba	
používání	39
změna	38
krátká volba	
nastavení	38
nastavení	38
oběžník	35
používání	39
změna	38
Kvalita	
tisk	64
L	
LCD (displej z tekutých krystalů) 4, 6, 7, 21	

M

Macintosh

➤➤ Příručka uživatele programů.

N

Nastavení toneru (Režim pokračování) ...28

Nápověda

Tabulka nabídky u modelů DCP22

Tabulka nabídky u modelů MFC8

Zprávy LCD pro modely DCP21

Zprávy na LCD displeji u modelů MFC ...7

O

Oběžník35

zrušení35

Obslužné programyi

Odstraňování závad62

P

Papír31

doporučený31

kapacita zásobníku31

rozměr30

zachycení70

PC-Fax40

➤➤ Příručka uživatele programů.

Prodleva vyzvánění, nastavení37

Programování přístroje7, 21

Přehled ovládacího panelu4

Připojení

externí TAD (záznamník)44

externí telefon46

R

Registrace výrobkui

Režim Fax/Tel

Čas vyzvánění F/T (dvojitě vyzvánění) .37

detekce faxu37

prodleva vyzvánění37

příjem faxů46

Režim hlubokého spánku28

Režim, zadání

fax34

Rozlišení

fax78

kopírování79

skenování80

tisk81

Rozměry74

Ruční

vytáčení39

Ř

Řešení problémů

chybové zprávy a zprávy pro údržbu na

LCD60

kvalita tisku64

Telefon a fax62

další problémy63

Zaseknutí70

Zaseknutí dokumentu69

S

Servisní střediska (pro Evropu a další země)

.....i

Skenování52

➤➤ Příručka uživatele programů.

Skenování dokumentu do počítače52

Spotřební materiál57

T

Tabulka nabídky	
Modely DCP	22
Modely MFC	8
TAD (telefonní záznamník), externí	
připojení	44, 45
záznam OGM	45
Technické údaje	74
fax	78
kopírování	79
obecné	74
skenování	80
tisk	81
tisková média	77
velikost dokumentu	76
Telefonní čísla Brother	i
Telefonní linka	
připojení	45
vícelinková (PBX)	45
Text, zadávání	27
Tisk	
kvalita	64
rozlíšení	81
technické údaje	81
>> Příručka uživatele programů.	

Ú

Údržba, běžná	73
---------------------	----

V

Vícelinková připojení (PBX)	45
Vytáčení	
Krátká volba	39
pomocí tlačítka Vyhledat	39
ruční	39

W

Windows®	
>> Příručka uživatele programů.	

Z

Záznamník (TAD)	
připojení	45
Zdířky	

EXT	
externí telefon	46
TAD (záznamník)	44
Zrušení	
odesílaný oběžník	35

brother®

Navštivte nás na webových stránkách
<http://www.brother.com/>

Tyto přístroje jsou schváleny k použití pouze v zemích, ve kterých byly zakoupeny. Místní společnosti Brother nebo jejich prodejci poskytnou podporu pouze zařízením zakoupeným v jejich vlastních zemích.



www.brotherearth.com