

Bruksanvisning



Telefonnummer till Brother

VIKTIGT

För att få hjälp med tekniska frågor och användning måste du ringa till det land där du har köpt maskinen. Samtalen måste ringas *inom* det aktuella landet.

Registrera din produkt

Registrera dig genom att fylla i Brother Warranty Registration eller registrera din nya produkt online, vilket är det bekvämaste och snabbaste sättet, på

http://www.brother.com/registration/

Vanliga frågor (FAQs)

På Brother Solutions Center finns hjälp för alla dina maskinbehov. Där kan du hämta de senaste versionerna av drivrutiner, programvaror och verktyg, läsa avsnitten med vanliga frågor och felsökningstips och lära dig hur du får bästa möjliga nytta av din Brother-produkt.

http://solutions.brother.com/

Här kan du söka efter uppdateringar av Brothers drivrutiner.

Kundtjänst

Besök http://www.brother.com/ för att få information om var ditt närmaste Brother-kontor finns.

Placering av servicecenter

Kontakta ditt närmaste Brother-kontor för att få information om servicecenter i Europa. Det finns kontaktinformation, som adresser och telefonnummer, till europakontoren på http://www.brother.com/. Välj ditt land för att hitta den information du behöver.

Internetadresser

Brothers internationella webbplats: http://www.brother.com/

För vanliga frågor (FAQs), produktsupport och tekniska frågor samt verktyg och drivrutinsuppdateringar: <u>http://solutions.brother.com/</u>

©2013 Brother Industries, Ltd. Alla rättigheter förbehållna.

Bruksanvisningar och var hittar jag dem?

Vilken bruksanvisning?	Vad står det i den?	Var finns den?
Produktsäkerhetsguide	Läs först denna handbok. Läs igenom säkerhetsinstruktionerna innan du installerar din maskin. Se denna guide för varumärken och juridiska begränsningar.	Tryckt folder/i kartongen
Snabbguide	Följ instruktionerna för att ställa in din maskin och installera drivrutiner och program för operativsystemet och anslutningstypen du använder.	Tryckt folder/i kartongen
Bruksanvisning	Lär dig faxa (endast MFC-1810 och MFC-1815), skanna och kopiera. Visa felsökningstips och maskinspecifikationer.	För MFC: Tryckt folder/i kartongen För Tjeckien, Bulgarien, Ungern, Polen, Rumänien, Slovakien, Kroatien, Slovenien, Serbien, Makedonien, Kazakstan: PDF-fil/cd-skiva/i kartongen (endast Windows [®]) För DCP: PDF-fil/cd-skiva/i kartongen (endast Windows [®])
Bruksanvisning för programanvändare	Följ dessa anvisningar för utskrift, skanning, fjärrinställning (endast MFC-1810 och MFC-1815), PC-Fax (endast MFC-1810 och MFC-1815) och användning av verktyget Brother ControlCenter.	PDF-fil/installations-cd-skiva/i kartongen (endast Windows [®])

Innehållsförteckning

1

Allmän information	1
Använda dokumentationen	1
Symboler och begrepp som används i den här dokumentationen	1
Tillgång till Brothers verktyg (Windows [®] 8)	2
Tillgång till bruksanvisning för programanvändare	2
Visa dokumentation	2
Översikt över kontrollpanelen	4
Menyer och funktioner för MFC-modeller	5
Displayprogrammering	5
Menytabell	6
0. Grundinställn	7
1. Allmän inställ	g
2. Fax	11
3. Kopiering	17
4. Skrivare	
5. Print Reports	19
6. Maskininform	19
Meny och funktioner för DCP-modeller	21
Skärmprogrammering	21
Menytabell	22
1. Allmän inställ	22
2. Kopiering	24
3. Skrivare	25
4. Maskininform	
Skriva text (MFC-1810 och MFC-1815)	27
Miljöfunktioner	
Djupt viloläge	
Autoavstängning (endast DCP-1510 och DCP-1512)	
Tonerinställningar	
Tonerinställning (fortsättningsläge)	
Ta emot faxmeddelanden i fortsättningsläge (endast MFC-1810 och	
MFC-1815)	

2 Pappersinställning

^		٠
- X		1
	L	

32

Pappersinställningar	30
Papperstyp	30
Pappersstorlek.	31
Godkänt papper	31
Rekommenderade papperstyper och utskriftsmedier	31
Pappersfackets papperskapacitet	31

3 Placera dokument

Fylla på dokument	32
Använda den automatiska dokumentmataren (ADF) (MFC-1810 och	
MFC-1815)	32
Använda kopieringsglaset	32

4	Sända ett fax (MFC-1810 och MFC-1815)	34
	Så här sänder du fax	34
	Avbryta ett fax som bearbetas	
	Gruppsändning	
5	Ta emot fax (MFC-1810 och MFC-1815)	36
	Mottagningslägen	
	Välja mottagningsläge	
	Mottagningslägets inställningar	
	Ringfördröjning	37
	F/T-signaltid (endast Fax/Tel-läge)	37
	Faxavkänning	37
6	Ringa upp och lagra nummer (MFC-1810 och MFC-1815)	39
	Lagra nummer	
	Lagra kortnummer	
	Ändra eller ta bort kortnummer	
	Så här ringer du	40
	Manuell uppringning	40
	Uppringning med kortnummer	40
	Sökning	40
	Återuppringning	40
	Nummerpresentation (endast MFC-1810)	41
7	Använda PC-FAX (MFC-1810 och MFC-1815)	42
	PC-FAX Receive (Endast för Windows [®])	42
	Skicka PC-FAX	44
	Sända en fil som PC-FAX	44
8	Telefon och externa enheter (MFC-1810 och MFC-1815)	46
	Röstsamtal (endast MFC-1815)	46
	Ringa ett telefonsamtal	46
	Tyst	46
	Tjänster via telefonlinjen	46
	Ställa in telefonlinjetyp	46
	Ansluta en extern telefonsvarare (TSV) (endast MFC-1810)	47
	Anslutningar	48
	Spela in ett meddelande	
	Telefonväxelsystem (PBX)	48
	Externa telefoner och sidoapparater	
	Ansiuta en extern telefon eller en sidoapparat	
	Endast for Fax/ I el-lage	
	unvanda en tradios extern teleton av annat marke an Brother	

9 Kopiering

Så här kopierar du	50
ID-KOPIA	51
Dubbelsidig ID-kopia	51
Enkelsidig ID-kopia	52
Övriga kopior	53

10 Så här skannar du till en dator

Skanna ett dokument som en PDF-fil med hjälp av ControlCenter4	
Skanna med skanningsknappen	
Inställningar för skanningsknapp	
notainingal for oran ingol upp	

Felsökning och annan information Α

Förbrukningsartiklar Identifiera problemet	60 62
Fel- och underhållsmeddelanden	63
Om du har problem med maskinen	65
Problem med telefon och fax (MFC-1810 och MFC-1815)	65
Förbättra utskriftskvaliteten	67
Dokumentstopp (MFC-1810 och MFC-1815)	72
Pappersstopp	73
Överföra fax eller faxjournal (MFC-1810 och MFC-1815)	75
Överföra faxmeddelanden till en annan faxmaskin	75
Överföra faxmeddelanden till en dator	75
Överföra faxjournalen till en annan faxmaskin	76
Rengöra och kontrollera maskinen	76

В Specifikationer

ecifikationer	77
Allmänna	77
Dokumentstorlek	
Utskriftsmaterial	
Fax	
Kopiering	
Skanner	
Skrivare	

С Register

v

50

60

55

1

Allmän information

Använda dokumentationen

Tack för ditt köp av den här Brothermaskinen! Genom att läsa dokumentationen kommer du att få ut det mesta av maskinen.

Symboler och begrepp som används i den här dokumentationen

Följande symboler och regler används i hela dokumentationen.

▲ VARNING

VARNING anger en potentiellt farlig situation som kan resultera i allvarliga personskador eller dödsfall om den inte undviks.

VIKTIGT

VIKTIGT anger en potentiellt farlig situation som kan resultera i skador på egendom eller förlorad produktfunktionalitet om den inte undviks.

OBS

Information om hur du agerar i en viss situation eller hur du kan använda den aktuella funktionen tillsammans med andra funktioner.



Förbudsikoner visar åtgärder som måste utföras.



lkoner för elektriska faror varnar dig för elektriska stötar.



Symboler som betecknar het yta gör dig uppmärksam på att du inte bör vidröra heta maskindelar.



Brandvarningsikoner upplyser dig om möjligt brandfara.

Fet stil	Text med fet stil motsvarar
	knappar på maskinens
	kontrollpanel eller
	datordisplayen.

- Kursiv stil Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett närliggande avsnitt.
- Courier Meddelanden på maskinens New LCD-display visas med typsnittet Courier New.

Följ samtliga instruktioner och varningstexter som finns på produkten.

OBS

De flesta illustrationerna i denna bruksanvisning visar modellen MFC-1810.

Många av illustrationerna i bruksanvisningen kan skilja sig åt från din maskin, beroende på vilken maskin du använder.

Tillgång till Brothers verktyg (Windows[®] 8)

Om du använder en surfplatta med Windows[®] 8 kan du göra dina val genom att peka på displayen eller klicka med musen.

När skrivardrivrutinen har installerats visas



(Brother Utilities) på både Start-

skärmen och på skrivbordet.

Peka eller klicka på **Brother Utilities** på antingen Start-displayen eller på skrivbordet.



Välj din maskin.





Väljer den funktion som du vill använda.

Tillgång till bruksanvisning för programanvändare

Denna bruksanvisning innehåller inte all information om maskinen, till exempel hur du använder avancerade funktioner för skrivare, skanner och PC-Fax¹. Om du behöver mer detaljerad information om dessa funktioner kan du läsa

bruksanvisningen för programanvändare som finns på cd-skivan med

installationsprogrammet för Windows[®]-användare.

Macintosh-användare kan läsa bruksanvisningen för programanvändare genom att ladda ned den från Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com/).

¹ MFC-1810 och MFC-1815

Visa dokumentation

Visa dokumentation (Windows[®])

(Windows[®] 7/Windows Vista[®]/Windows[®] XP)

Du kan visa dokumentationen på menyn



Start genom att välja Alla program,

Brother, MFC-XXXX eller DCP-XXXX (där XXXX är modellnamnet) i programlistan och sedan välja Bruksanvisningar.

(Windows[®] 8)

Klicka på

(Brother Utilities) och

klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj namnet på din modell (om det inte redan är valt). Klicka på **Support** i vänster navigeringsfält och klicka sedan på **Bruksanvisningar**.

Om du inte har installerat programvaran kan du hitta dokumentationen på cd-skivan med installationsprogrammet, genom att följa instruktionerna nedan:

1

Koppla på datorn. Sätt in cd-skivan med installationsprogrammet i cd-enheten.

OBS

Om Brother-skärmen inte visas går du till **Dator (Den här datorn)**.

(För Windows[®] 8: Klicka på ikonen



(**Utforskaren**) i aktivitetsfältet och gå sedan till **Dator**.) Dubbelklicka på cdskivikonen och dubbelklicka sedan på **start.exe**.

- Om displayen med modellnamn visas klickar du på ditt modellnamn.
- 3 Klicka på ditt språk om displayen för språkval visas. Huvudmenyn på cd-skivan visas.



Klicka på Bruksanvisningar.

5

Klicka på **PDF-/HTML-dokument**. Välj ditt land om skärmen för landval visas och klicka sedan på det dokument som du vill läsa. Kapitel 1

Översikt över kontrollpanelen

DCP-1510 och DCP-1512



1 LCD-display

Visar meddelanden som hjälper dig att ställa in och använda maskinen.

2 Menyknappar:

Menu

Ger dig möjlighet att öppna menyn för att programmera dina maskininställningar.

Clear

Raderar data som angetts eller avbryter den aktuella inställningen.

οκ

Ger dig möjlighet att lagra dina inställningar och bekräfta LCD-meddelanden på maskinen.

V eller ▲

Tryck på knappen för att bläddra igenom menyerna och alternativen.

3 SCAN

Aktiverar skannerläget.

4 On/Off

Tryck på 🔮 för att slå på maskinen. Håll 🕐 intryckt för att stänga av maskinen.

5 Stop/Exit

Avbryter en operation eller lämnar en meny. Tryck på den här knappen för att avbryta ett utskriftsjobb.

6 Start

Ger dig möjlighet att göra kopior eller skanna.

7 Copy Options

Du kan snabbt och enkelt välja temporära inställningar för kopiering.

8 2 in 1 (ID) Copy

Du kan kopiera båda sidorna av ett ID-kort på en sida och med den ursprungliga storleken.

Menyer och funktioner för MFC-modeller

Displayprogrammering

Maskinen har utformats att vara enkel att använda. Du kan programmera direkt på LCD-displayen med menyknapparna.

Så här öppnar du menyläget



Tryck på **Menu**.



- Tryck på 0 för menyn Initial Setup.
- Tryck på 1 för menyn General Setup.
- Tryck på 2 för menyn Fax.
- Tryck på 3 för menyn Copy.
- Tryck på 4 för menyn Printer.
- Tryck på 5 för menyn Print Reports.
- Tryck på 6 för menyn Machine Info..
- Tryck på 9 för menyn Service.¹
- ¹ Öppnas bara när LCD-displayen visar ett felmeddelande.

Du kan även bläddra genom menyerna om du trycker på ▲ eller ▼ i den riktning du vill gå.

- 3 Tryck på OK när det alternativ du vill ha visas på LCD-displayen. Nästa menynivå visas på LCDdisplayen.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att bläddra till nästa menyalternativ.
- 5 Tryck på **OK**. När du har ställt in ett alternativ visar LCD-displayen Accepted.

6 Tryck på Stop/Exit för att lämna menyläget.

Menytabell

Med hjälp av menytabellen kan du ändra inställningar på din maskin genom att trycka på sifferknapparna eller ▲ och ▼ och **OK**.

Tryck på **Menu** och tryck sedan på sifferknapparna eller ▲ och ▼, beroende på vad som visas på LCD-displayen, för att markera olika menyalternativ. Tryck på **OK** för att välja ett alternativ. I exemplet nedan ändras ringsignalsvolymens inställning från Med till Low.

1.General Setup

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ
3 Volume	1 Ring	Justera ringsignalsvolv	Low Med*
		men.	High Off

- 1 Tryck på Menu.
- Tryck på 1 för att välja General Setup.
- **3** Tryck på **3** för att välja Volume.
- 4 Tryck på 1 för att välja Ring.
- 5 Tryck på **▲** eller **▼** för att visa Low.
- 6 Tryck på OK.
- 7 Tryck på Stop/Exit.

0. Grundinställn.

0.Initial Setup

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
1.Receive Mode	_	Välj det mottagningsläge som passar dig bäst.	Fax Only*	Maskinen besvarar automatiskt alla samtal som fax. Fax Only visas på LCD- displayen om detta alternativ är inställt.	36
			Fax/Tel	Maskinen kontrollerar linjen och besvarar automatiskt alla samtal. Om samtalet inte är ett fax, ringer telefonen så att du kan besvara samtalet. Fax/Tel visas på LCD- displayen om detta alternativ är inställt.	
			External TAD (endast MFC-1810)	Din externa telefonsvarare (TSV) besvarar automatiskt alla samtal. Röstmeddelanden lagras på den externa TSV. Faxmeddelanden skrivs ut automatiskt. External TAD visas på LCD- displayen om detta alternativ är inställt.	
			Manual	Du kontrollerar telefonlinjen och måste själv besvara alla samtal. Manual visas på LCD- displayen om detta alternativ är inställt.	
2.Date&Time	1.Date&Time	Visar datum och tid på LCD-displayen och i rubriken på dina skickade fax om du ställer in stations-ID.	Year:	Ange de två sista siffrorna i innevarande år. (Ange t.ex. 1, 3 för 2013.)	
			Month:	Ange de två sista siffrorna i innevarande månad. (Ange t.ex. 0, 1 för januari.)	
Grundinställninger	n visas med fet stil o	ch en asterisk.			

0.Initial Setup (forts.)

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
2.Date&Time (forts.)	1.Date&Time (forts.)		Day:	Ange de två siffrorna för innevarande dag. (Ange t.ex. 0, 1 för den 1.)	
			Time:	Ange tiden i 24- timmarsformat. (Ange t.ex. 1, 5, 2, 5 för 15:25.)	
	2.Auto Daylight	Ändrar till sommartid automatiskt.	On*	Du kan ställa in maskinen så att den automatiskt anpassas till sommartid. Tiden kommer då att flyttas fram en timme på våren och tillbaka en timme på hösten.	
			Off		
3.Station ID	—	Ställer in ditt namn och faxnummer, som	Fax:	Ange ditt faxnummer (upp till 20 siffror).	
	faxad sida.	Tel:	Ange ditt telefonnummer (upp till 20 siffror). Om ditt telefonnummer och ditt faxnummer är samma nummer anger du detta nummer igen.		
			Name:	Ange ditt namn (upp till 20 tecken).	27
4.Tone/Pulse	— Väljuuppi	Väljer uppringningsläge.	Tone*	Din maskin levereras inställd för tonuppringning.	
			Pulse	Om du använder pulsuppringning (roterad uppringning) måste du byta uppringningsläge.	
5.Dial Tone	_	Du kan minska pausen för avkänning av kopplingstonen.	Detection	Maskinen ringer upp så fort som den känner av kopplingstonen.	
			No Detection*	När du sänder ett fax automatiskt, väntar maskinen som standard i en fast tid innan den börjar ringa numret.	

Allmän information

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
6.Phone Line	—	Väljer typ av	Normal*		46
Set		telefonlinje.	ISDN		
			PBX		
7.Reset	1.Address & Fax	Återställer alla sparade telefonnummer och faxinställningar.	1.Reset		
			2.Exit	Avbryt återställningen och lämna menyn.	
	2.All Settings	Återställer alla maskininställningar till fabriksinställningar.	1.Reset		
			2.Exit	Avbryt återställningen och lämna menyn.	
0.Local Language	_	Medför att du kan byta språk på LCD- displayen.	(Välj ditt språk.)		
Grundinställninger	n visas med fet stil o	ch en asterisk.	·	•	•

0.Initial Setup (forts.)

1. Allmän inställ

1.General Setup

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
1.Mode Timer	1.Mode Timer — Du kan ställa in hur lång tid det tar innan	Du kan ställa in hur lång tid det tar innan	0 Sec	Återgå till faxläget direkt.	
		faxläget efter den sista kopieringen	30 Secs	Återgå till faxläget	
			1 Min	efter en tidsperiod	
	eller skanningen.	2 Mins*			
		5 Mins			
		Off	Maskinen stannar i det läge som användes senast.		
2.Paper	1.Paper Type		Plain*		30
			Recycled Paper		
	2.Paper Size	Ställer in	A4*		30
	pappersstorlek för pappersfacket.	Letter			
		Legal			
			Folio		
Grundinställninger	n visas med fet stil o	ch en asterisk.			

-

1.General Setup (forts.)

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
3.Volume	1.Ring	Justerar	Low		
		ringvolymen.	Med*		
			High		
			Off		
	2.Beeper	Om knappvolymen är	Low		
		aktiverad hörs en ton när du trycker på en	Medel*		
		knapp, gör ett	High		
		misstag och tar emot eller sänder ett faxmeddelande.	Off		
	3.Speaker	Justerar	Low		
		högtalarvolymen.	Med*		
			High		
			Off		
4.Ecology	1.Toner Save	Du kan spara toner med den här funktionen.	On	Medför att det går att skriva ut fler sidor med tonerkassetten. När du ställer in Toner Save på On blir trycket ljusare.	
			Off*		
5.LCD Contrast	-	Justerar kontrasten på LCD-displayen.		Tryck på ▶ om du vill göra LCD-displayen mörkare. Eller tryck på ◀ om du vill göra	
				den ljusare.	
6.Scan Size	_	Justerar	A4*		
		skanningsytan efter dokumentets storlek.	Letter		
7.Replace Toner	_	Ställer in så att maskinen fortsätter eller slutar skriva ut då Replace Toner visas på LCD- displayen.	Continue	Maskinen fortsätter skriva ut. Byt ut tonerkassetten mot en ny om Toner Ended visas på LCD- displayen.	28
			Stop*	Maskinen slutar skriva ut. Byt ut tonerkassetten mot en ny.	
Grundinställninger	n visas med fet stil o	ch en asterisk.			

2. Fax

2.Fax

Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
1.Ring Delay	Inställningen av signalfördröjning ställer in hur många gånger maskinen ska ringa innan den svarar i lägena Fax Only och Fax/Tel.	(00 - 05) 02*	Om du har externa telefoner eller sidoapparater på samma linje som maskinen väljer du maximalt antal ringsignaler.	37
2.F/T Ring Time	Ställer in tid för snabb dubbelringsignal i Fax/Tel-läget.	20 Secs 30 Secs* 40 Secs 70 Secs	Om samtalet är ett fax, kommer maskinen att ta emot det. Om det är ett röstsamtal, kommer maskinen att aktivera F/T-signalen (en snabb dubbelsignal) under den tid som du angett som F/T- signalens tidsinställning. Om du hör en F/T-signal betyder det att du har ett röstsamtal på linjen.	37
3.Fax Detect	Tar emot faxmeddelanden utan att du behöver trycka på Start . När Faxavkänning är On, kan du ta emot faxmeddelanden utan att trycka på Start .	On*	Maskinen kan ta emot fax automatiskt, även om du svarar på ett samtal.	37
		Semi (endast MFC-1815)	Maskinen tar emot fax automatiskt om du besvarar samtalet med hjälp av maskinens lur.	
		Off	Om du är vid maskinen och svarar på en faxuppringning genom att först lyfta på luren till en extern telefon (endast MFC-1810) eller till maskinen (endast MFC-1815), trycker du på Start .	
	Nivå 3 1.Ring Delay 2.F/T Ring Time 3.Fax Detect	Nivà 3Beskrivningar 11.Ring DelayInställningen av signalfördröjning ställer in hur många gånger maskinen ska ringa innan den svarar i lägena Fax Only och Fax/Tel.2.F/T Ring TimeStäller in tid för snabb dubbelringsignal i Fax/Tel-läget.3.Fax DetectTar emot faxmeddelanden utan att du behöver trycka på Start. När Faxavkänning är on, kan du ta emot faxmeddelanden utan att trycka på Start.	Nivá 3 Beskrivningar 1 Alternativ 1.Ring Delay Inställningen av signalfördröjning gånger maskinen ska ringa innan den svarar i lägena Fax Only och Fax/Tel. (00 - 05) 2.F/T Ring Ställer in tid för snabb dubbelringsignal i Fax/Tel-läget. 20 Secs 3.Fax Detect Tar emot faxmeddelanden utan att du behöver trycka på Start. När Faxavkåning är on, kan du ta emot faxmeddelanden utan att trycka på Start. On* 3.Fax Detect Tar emot faxmeddelanden utan att trycka på Start. Semi (endast MFC-1815) Onf Off Off	Nivà 3 Beskrivningar 1 Alternativ Beskrivningar 2 1.Ring Delay Inställningen av sjänger maskinen ska ringa innan den svarar i lägena Fax Only och Fax/Tel. (00 - 05) Om du har externa telefoner eller sidoapparater på samma linje som maskinen väljer du maximalt antal ringsignaler. 2.F/T Ring Ställer in tid för snabb dubbelringsignal i Fax/Tel-läget. 20 Secs Om samtalet är ett fax, Kommer maskinen att ta emot det. Om det är ett röstsamtal, kommer maskinen att at emot det. Om det är ett röstsamtal, kommer maskinen att at emot det. Om det är ett röstsamtal, kommer maskinen att at burbispinal i njen. 3.Fax Detect Tar emot faxmeddelanden utan att du behöver trycka på Start. När Faxavkänning är on, kan du ta emot faxmeddelanden utan att trycka på Start. On* Maskinen kan ta emot fax automatiskt, även om du svarar på ett samtal. Semi (endast MFC-1815) Semi (endast MFC-1815) Maskinen tar emot fax automatiskt om du besvarar samtalet med hjalp av maskinen och svarar sakinen lur.

Kapitel 1

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
1.Setup Receive (Endast i faxläge) (forts.)	4.Auto Reduction	Maskinen beräknar förminskningsgraden genom att använda faxmeddelandets pappersstorlek och din inställning för pappersformat (Menu , 1 , 2 , 2).	On*	Om du väljer on, förminskar maskinen automatiskt varje sida i ett inkommande fax så att den passar på ett pappersark med formatet A4, Letter, Legal eller Folio.	
			Off		
	5.Memory Receive	Lagrar automatiskt inkommande faxmeddelanden i minnet om papperet tar slut. Maskinen kommer att fortsätta den aktuella faxmottagningen och de kvarvarande sidorna lagras i minnet, förutsatt att det finns ledig	On*	Ytterligare inkommande fax lagras också i minnet tills minnet är fullt. Då minnet är fullt, kommer maskinen att automatiskt upphöra att svara på samtal. För att skriva ut faxen, fyll på nytt papper i pappersfacket och tryck på Start .	
		minneskapacitet.	Off	Ytterligare inkommande faxmeddelanden lagras inte i minnet. Maskinen slutar därefter att besvara samtal automatiskt till dess att nytt papper placeras i pappersfacket. För att skriva ut det sista faxet som togs emot, fyll på nytt papper i pappersfacket och tryck på Start .	
	6.Print Density	Du kan göra utskrifterna mörkare eller ljusare genom att ställa in svärtningsgraden.	+ +* +* +	Tryck på ▶ om du vill göra utskriften mörkare och tryck på ◀ om du vill göra den ljusare.	
Grundinställninger	visas med fet stil o	ch en asterisk.			

2.Fax (forts.)

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
2.Setup Send	1.Contrast	Ställer in ljusare eller mörkare kontrast för faxmeddelanden som sänds.	Auto*	Auto ger det bästa resultatet. Då väljs automatiskt en kontrast som är lämplig för ditt dokument.	
			Light	Välj Light om ditt dokument är för ljust.	
			Dark	Välj Dark om ditt dokument är för mörkt.	
	2.Fax Resolution	Ändrar standardupplösningen	Standard*	Passar de flesta utskrivna dokument.	
3.Overs Mode	för utgående fax. Kvaliteten på utgående fax kan förbättras genom att ändra	Fine	Bra för liten text, sändningen går lite långsammare än med standardupplösningen.		
		faxupplösningen.	S.Fine	Bra för liten text eller grafik, sändningen går långsammare än med fin upplösning.	
			Photo	Används för dokument med många olika nyanser av grått eller för fotografier. Inställningen ger den längsta överföringstiden.	
	3.Overseas Du bör använda Mode Internationellt läge om anslutningen är dålig när du sänder faxmeddelanden utomlands.	On	Slå på den här funktionen om du har svårt att skicka fax utomlands. Funktionen ställs bara in för nästa fax.		
	a viego mod fot stil a		Off*	Använd inställningen off då nätverksanslutningen är god och det fungerar att skicka fax utomlands.	

Kapitel 1

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
3.Anti-Junk Fax (endast MFC-1810)	1.Register	Om det finns vissa nummer som du inte vill ta emot faxmeddelanden eller samtal ifrån kan du registrera upp till 100 av dessa	_	Välj det nummer som du vill registrera i Anti-Junk Fax-listan genom att trycka på ▲ och på ▼. Tryck på OK och tryck därefter på 1.	
	2.Delete nummer i Anti- Fax-listan. Du måste abo på nummerprese från din teleop Du kan inte vä	nummer i Anti-Junk Fax-listan. Du måste abonnera på nummerpresentation från din teleoperatör. Du kan inte välja	_	Välj det nummer som du vill radera från Anti-Junk Fax-listan genom att trycka på ▲ och ▼. Tryck på OK och tryck därefter på 1.	
	3.Print Report	nummer som inte finns lagrade i nummerpresentation sminnet.	_	Du kan skriva ut en lista över de registrerade fax- /telefonnumren i Anti- Junk Fax-listan.	
3. Address Book (endast MFC-1815) 4. Address Book (endast	1.Speed Dial	Maskinen kan lagra 99 kortnummer. Tryck två gånger på (Address Book) och ange sedan det tvåsiffriga kortnumret.	_		
MFC-1810) 4.Report Setting	1.XMIT Report	Du kan skriva ut en överföringsrapport som ett kvitto på att	On	Skriver ut en rapport efter varje fax du skickar.	
MFC-1815) 5.Report Setting (endast MFC-1810)	du har sänt ett faxmeddelande visas mottagare namn eller faxnummer, vilk och vilket datun	du har sänt ett faxmeddelande. Då visas mottagarens namn eller faxnummer, vilken tid och vilket datum	On+Image	Skriver ut en rapport efter varje fax du skickar. En del av faxmeddelandets första sida visas på rapporten.	
		sändes, överföringens varaktighet, antal sända sidor och om	Off*	Skriver ut en rapport om faxet inte skickas på grund av överföringsproblem.	
		överföringen lyckades eller inte.	Off+Image	Skriver ut en rapport om faxet inte skickas på grund av överföringsproblem. En del av faxmeddelandets första sida visas på rapporten.	

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
4.Report Setting (endast MFC-1815) 5.Report	2.Journal Period	cnal Ställer in intervall för automatisk utskrift av faxjournalen. Faxjournalen. Faxjournalen är en lista med information om de senaste 200 mottagna och sända faxmeddelandena.	Off	Om du ställer in intervallet till Off kan du fortfarande skriva ut rapporten manuellt från menyn Print Reports.	
Setting (endast MFC-1810)			mottagna och sända faxmeddelandena.	Every 50 Faxes*	Maskinen skriver ut journalen när den har lagrat 50 jobb.
(forts.)			Every 6 Hours Every 12 Hours Every 24 Hours Every 2 Days Every 7 Days	Maskinen skriver ut rapporten vid vald tid och radera sedan alla jobb i minnet.	
5.Remote Fax Opt (endast MFC-1815) 6.Remote Fax Opt (endast	1.PC Fax Receive	Ställer in maskinen att skicka faxmeddelanden till din dator. Om du väljer On, kan du aktivera säkerhetsfunktionen Backup Print.	On Off*		42
MFC-1810)	2.Print Document	Om du aktiverar funktionen PC-Fax Receive och din maskin lagrar mottagna faxmeddelanden i minnet, kan du skriva ut ett fax från minnet.	_		
6.Remaining Jobs (endast MFC-1815) 7.Remaining Jobs (endast MFC-1810)		Du kan kontrollera vilka jobb som finns i minnet och avbryta schemalagda jobb.	[XXX]	Följ anvisningarna på LCD-displayen.	35
Grundinställninger	visas med fet stil o	ch en asterisk.			

Kapitel 1

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
0.Miscellaneous	1.Compatibility	Om du har problem med att skicka eller ta emot fax på grund av	Normal*	Ställer in modemhastigheten på 14 400 bps.	
2.Caller ID (endast MFC-1810)		störningar på telefonlinjen ska du justera kompatibilitetsinställn ingen vilket minskar modemets hastighet för mottagning och sändning av fax.	Basic(for VoIP)	Minskar modemhastigheten till 9 600 bps och stänger av felkorrigeringsläget (ECM). Prova den här inställningen om du regelbundet upplever störningar på din vanliga telefonlinje.	
	Visa eller skriv ut en lista över de senaste 30 nummer som har sparats i nummerpresentation sminnet.	On	Om du har nummerpresentation på linjen ska funktionen ställas in på On för att visa numret till den som ringer på LCD- displayen.	41	
			Off		
			Display ID	Nummerpresentation för det senaste samtalet visas på displayen.	41
		Print Report	Skriver ut de senaste 30 samtalen på nummerpresentation slistan.		
Grundinställninger	n visas med fet stil o	ch en asterisk.			

3. Kopiering

3.Сору

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
1.Quality	_	Du kan välja kopieringsupplösning för dokumenttypen.	Auto*	Auto rekommenderas för vanliga utskrifter. Lämpligt för dokument som innehåller både text och fotografier.	
			Text	Lämpligt för dokument som mestadels innehåller text.	
			Photo	Bättre kopieringskvalitet för fotografier.	
			Receipt	Lämpligt för att kopiera kvitton.	
2.Brightness	_	Justerar kopiornas Ijusstyrka.	+ + +* +*	Tryck på ► för att öka ljusstyrkan eller tryck på ◀ för att minska den.	
3.Contrast		Ställ in kontrasten för att få en skarpare och mer livfull bild.	-=====================================	Tryck på ► för att öka kontrasten eller tryck på ◀ för att minska den.	
A TD Carry	1.0	Du kan ändra		Aut - ör standard för	
ч.тр сору	1.Quality	Du kan ändra standardinställningar na för ID-kopia.	Lighter	Auto ar standard for vanliga utskrifter. Om du vill ha ett ljusare resultat väljer du	
	2.Brightness			Tryck på ► för att öka ljusstyrkan eller tryck på ◀ för att minska den.	
Grundinställninger	visas med fet stil o	ch en asterisk.	•	·	•

3.Copy (forts.)

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
4.ID Copy (forts.)	3.Contrast			Tryck på ► för att öka kontrasten eller tryck på ◀ för att minska den.	
	4.2in1/1in1		2in1*	Med den här funktionen kan du använda knappen 2 in 1 (ID) Copy för dubbelsidig kopiering.	51
			linl	Med den här funktionen kan du använda knappen 2 in 1 (ID) Copy för enkelsidig kopiering.	52
Grundinställninger	n visas med fet stil o	ch en asterisk.			

4. Skrivare

4.Printer

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida		
1.Print Options	1.Test Print	Skriver ut en testsida.	_				
2.Auto	—	Om denna inställning	On*				
Continue	aktiveras rensar maskinen automatiskt pappersformatsfel och använder papperet som har placerats i pappersfacket.	Off	Size mismatch visas på LCD- displayen och ingen utskrift sker.				
3.Reset	—	Återställer	1.Reset				
Printer		skrivarinstallningarna till de ursprungliga fabriksinställningarna.	2.Exit				
Grundinställninger	Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.						

5. Print Reports

5.Print Reports

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
1.XMIT Verify	1.View on LCD	Du kan skriva ut en överföringsrapport som ett kvitto på att du har sänt ett faxmeddelande. I den här rapporten listas mottagarens namn och faxnummer, vilken tid och vilket datum faxmeddelandet sändes, överföringens varaktighet, antal sända sidor och om överföringen lyckades eller inte.	_	Du kan visa en överföringsrapport för dina senaste 200 utgående faxmeddelanden.	
	2.Print Report		en här rapporten stas mottagarens amn och axnummer, vilken tid ich vilket datum axmeddelandet ändes, verföringens araktighet, antal ända sidor och om overföringen yckades eller inte.	— Skriv ut den senaste rapporten.	
2.Address Book	1.Numeric	En lista över namn och nummer som	—	Skriv ut i numerisk ordning.	
	2.Alphabetic	finns lagrade i kortnummerminnet.	—	Skriv ut i alfabetisk ordning.	
3.Fax Journal	_	Skriver ut en lista med information om de senaste 200 mottagna och sända faxmeddelandena. (TX: sändning.) (RX: mottagning.)	_		
4.User Settings	—	Gör en lista över dina inställningar.	—		
Grundinställninger	visas med fet stil o	ch en asterisk.			

6. Maskininform.

6.Machine Info.

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
1.Serial No.	—	Du kan kontrollera maskinens serienummer.	_		
2.Version	1.Main Version	Du kan kontrollera maskinens firmwarenummer.	_		
Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.					

6.Machine Info. (forts.)

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
3.Page Counter	3. Page — Du kan kontrollera Counter Baskinen har skrivit ut under sin livslängd.	Du kan kontrollera antalet sidor som maskinen har skrivit	Total	Visar det totala antalet sidor som har skrivits ut.	
		ut under sin livslängd.	Fax/List	Visar antalet sidor för faxmeddelanden och listor.	
			Сору	Visar antalet sidor för kopior.	
			Print	Visar antalet sidor för utskrivna sidor.	
4.Parts Life	1.Toner	Du kan kontrollera hur många procent som återstår av tonerinnehållet.	_		
	2.Drum	Du kan kontrollera hur många procent av trummans livslängd som återstår.	—		
5.Reset Drum	—	Du kan återställa	▲ Reset		60
		trummans räkneverk när du byter ut trumman mot en ny enhet.	▼ Exit		
Grundinställninger	n visas med fet stil o	ch en asterisk.			

Meny och funktioner för DCP-modeller

Skärmprogrammering

Maskinen har utformats att vara enkel att använda. Du kan programmera direkt på LCD-displayen med menyknapparna.

Så här öppnar du menyläget

1 Tryck på Menu.

- 2 Du kan även bläddra genom menyerna om du trycker på ▲ eller ▼ i den riktning du vill gå.
- 3 Tryck på OK när det alternativ du vill ha visas på LCD-displayen. Nästa menynivå visas på LCDdisplayen.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att bläddra till nästa menyalternativ.
- 5 Tryck på OK. När du har ställt in ett alternativ visar LCD-displayen Accepterat.
- 6 Tryck på Stop/Exit för att lämna menyläget.

Menytabell

Med hjälp av menytabellen kan du ändra inställningar på din maskin genom att trycka på ▲ och ▼ och **OK**.

Tryck på **Menu** och tryck sedan på ▲ och på ▼, beroende på vad som visas på LCD-skärmen, för att markera olika menyalternativ. Tryck på **OK** för att välja ett alternativ.

I exemplet nedan ändras papperstypsinställning från Vanligt till Återvun. papper.

1.Allmän inställ

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ
1 Papper	1 Papperstyp		Vanligt*

1 Tryck på Menu.

- 2 Tryck på ▲ eller V och välj 1.Allmän inställ. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ och välj 1. Papper. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ och välj 1. Papperstyp. Tryck på OK.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Återvun. papper. Tryck på OK.
- 6 Tryck på Stop/Exit.

1. Allmän inställ

1.Allmän inställ

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida	
1.Papper	1.Papperstyp		Vanligt*		30	
			Återvun. papper			
	2.Pappersstorlek	Ställer in	A4*		30	
		pappersstorlek för pappersfacket.	Letter			
			Legal			
			Folio			
Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.						

Allmän information

1.Allmän inställ (forts.)

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
2.Miljömeny	1.Tonerbesparing	Du kan spara toner med den här funktionen.	På	Medför att det går att skriva ut fler sidor med tonerkassetten. När du ställer in Tonerbesparing på På blir trycket ljusare.	
			Av*		
	2.Autoavstängn.	Om maskinen befinner sig i djupt viloläge i flera timmar kommer den att inta avstängt läge automatiskt. Tryck på och håll in Oför att inaktivera det avstängda läget.	Av 1 timme* 2 tim. 4 tim. 8 tim.		28
3.LCD kontrast	_	Justerar kontrasten på LCD-displayen.		Tryck på ▲ för att göra LCD-displayen mörkare eller tryck på ▼ för att göra den ljusare.	
4.Byt toner		Ställer in så att maskinen fortsätter eller slutar skriva ut då Byt toner visas på LCD-displayen.	Fortsätt Stopp*	Maskinen fortsätter skriva ut. Byt ut tonerkassetten mot en ny om Toner slut visas på LCD- displayen. Maskinen slutar skriva ut. Byt ut tonerkassetten mot	28
F	1	Åtorotöllor olla	A. D !	en ny.	
J.Aterstall	I.AIIA INST.	naskininställningar till fabriksinställningar.	▲ keset ▼ Ångra	Avbryt återställningen och lämna menyn.	
0.Lokalt språk	_	Medför att du kan byta språk på LCD- displayen.	(Välj ditt språk.)		
Grundinställninger	visas med fet stil o	ch en asterisk.			

1

2. Kopiering

2.Kopiering

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
1.Kvalitet	_	Du kan välja kopieringsupplösning för dokumenttypen.	Auto*	Auto rekommenderas för vanliga utskrifter. Lämpligt för dokument som innehåller både text och fotografier.	
			Text	Lämpligt för dokument som mestadels innehåller text.	
			Foto	Bättre kopieringskvalitet för fotografier.	
			Graf	Lämpligt för att kopiera kvitton.	
2.Ljusstyrka	_	Justerar kopiornas Ijusstyrka.	+ + +* +*	Tryck på ▲ för att öka ljusstyrkan eller tryck på ▼ för att minska den.	
3.Kontrast	_	Ställ in kontrasten för att få en skarpare och mer livfull bild.	-=====================================	Tryck på ▲ för att öka kontrasten eller tryck på ▼ för att minska den.	
4.ID-kopia	1.Kvalitet	Du kan ändra	Auto*	Auto är standard för	
	stand na för	standardinställningar na för ID-kopia.	Ljusare	vanliga utskrifter. Om du vill ha ett ljusare resultat väljer du Ljusare.	
	2.Ljusstyrka		+ +* + + +	Tryck på ▲ för att öka ljusstyrkan eller tryck på ▼ för att minska den.	
Grundinställninger	l n visas med fet stil o	L ch en asterisk.		1	1

Allmän information

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
4.ID-kopia (forts.)	3.Kontrast		+ + +* + +	Tryck på ≜ för att öka kontrasten eller tryck på V för att minska den.	
	4.2-i-1/1-i-1		2på1*	Med den här funktionen kan du använda knappen 2 in 1 (ID) Copy för dubbelsidig kopiering.	51
			lpål	Med den här funktionen kan du använda knappen 2 in 1 (ID) Copy för enkelsidig kopiering.	52
Grundinställninger	n visas med fet stil o	ch en asterisk.			

2.Kopiering (forts.)

3. Skrivare

3.Skrivare

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida	
1.Utskriftsval	1.Testutskrift	Skriver ut en testsida.	—			
2.Auto fortsätt	—	Om denna inställning	På*			
	aktiveras rensar maskinen automatiskt pappersformatsfel och använder papperet som har placerats i pappersfacket.	Av	Fel storlek visas på LCD-displayen och ingen utskrift sker.			
3.Skrivaråterst. —	—	Återställer	▲ Reset			
		skrivarinställningarna till de ursprungliga fabriksinställningarna.	▼ Ångra			
Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.						

4. Maskininform.

4.Maskininform.

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
1.Serienummer	_	Du kan kontrollera maskinens serienummer.	_		
2.Version	1.Main Version	Du kan kontrollera maskinens firmwarenummer.	_		
3.Sidräknare	_	Du kan kontrollera antalet sidor som maskinen har skrivit	Totalt	Visar det totala antalet sidor som har skrivits ut.	
		ut under sin livslängd.	Rapport	Visar antalet sidor för listor.	
			Kopiering	Visar antalet sidor för kopior.	
			Utskrift.	Visar antalet sidor för utskrivna sidor.	
4.Systeminställ.	—	Gör en lista över dina inställningar.	—		
5.Delens livsl.	1.Toner	Du kan kontrollera hur många procent som återstår av tonerinnehållet.	—		
	2.Trumma	Du kan kontrollera hur många procent av trummans livslängd som återstår.	—		
6.Återst.	—	Du kan återställa	▲ Reset		60
trumma	trummans räkneverk när du byter ut trumman mot en ny enhet.	▼ Ångra			
Grundinställninger	n visas med fet stil o	ch en asterisk.			

Skriva text (MFC-1810 och MFC-1815)

Vid inställning av vissa menyalternativ, som stations-ID och namnet för ett kortnummer, behöver du skriva in text. Det finns bokstäver tryckta på de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Knapparna **0**, **#** och * har *inga* sådana bokstäver på sig eftersom de används för specialtecken.

Tryck på motsvarande knapp det antal gånger som visas i referenstabellen för att skriva det tecken du vill ha.

Tryck på knappen	en gång	två gånger	tre gånger	fyra gånger	fem gånger
2	А	В	С	2	А
3	D	E	F	3	D
4	G	Н	I	4	G
5	J	К	L	5	J
6	Μ	Ν	0	6	Μ
7	Р	Q	R	S	7
8	Т	U	V	8	Т
9	W	х	Y	Z	9

Infoga mellanslag

Om du vill ange ett mellanslag i ett faxnummer, trycker du på ► en gång. Om du vill ha ett mellanslag i ett namn, trycker du på ► två gånger.

Korrigera

Om du har angett ett tecken felaktigt och vill ändra det trycker du på ◄ eller ► för att flytta markören till det felaktiga tecknet. Tryck sedan på **Clear**.

Infoga upprepade bokstäver

För att skriva en bokstav som finns på samma knapp som föregående tecken, ska du trycka på ► för att flytta markören till höger innan du trycker på knappen igen.

Infoga specialtecken och symboler

Tryck på *, # eller 0 och sedan på < eller ► för att flytta markören till den symbol eller det tecken som du vill ha. Tryck på OK för att välja det. Beroende på vad du väljer i menyn visas de symboler och tecken som anges nedan.

Tryck på *	för	(mellanslag) ! " # \$ % & ' () × + , / €
Tryck på #	för	:;<=>?@[]^_
Tryck på 0	för	Ä Ë Ö Ü À Ç È É 0

Miljöfunktioner

Djupt viloläge

Om maskinen inte tar emot några jobb under en viss tid intar den automatiskt djupt viloläge och Djup vila visas på LCD-displayen. Maskinen vaknar när den tar emot ett fax (endast MFC-1810 och MFC-1815) eller ett utskriftsjobb.

Du kan också väcka maskinen från det djupa viloläget genom att lyfta på luren (endast MFC-1815).

Autoavstängning (endast DCP-1510 och DCP-1512)

Om maskinen befinner sig i djupt viloläge i flera timmar kommer den att inta avstängt läge automatiskt. Det avstängda läget har lägst energiförbrukning, en förbrukning på mindre än 0,28 W. Tryck på och håll in



för att inaktivera det avslagna läget.

- Tryck på Menu och tryck därefter på ▲ eller ▼ för att välja 1.Allmän inställ. Tryck på OK.
- Tryck på ▲ eller ▼ och välj 2.Miljömeny. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ och välj 2.Autoavstängn.. Tryck på OK.
- 4 Tryck på **▲** eller ▼ för att välja hur många timmar som ska förflyta innan maskinen växlar till det avstängda läget. Välj 1 timme, 2 tim., 4 tim., 8 tim. eller Av. Tryck på **OK**.

Tryck på Stop/Exit.

Tonerinställningar

Tonerinställning (fortsättningsläge)

Du kan ställa in så att maskinen fortsätter skriva ut då Byt toner visas på LCDdisplayen.

Maskinen fortsätter att skriva ut tills Toner slut visas på LCD-displayen.



1

(För MFC-1810 och MFC-1815:) Tryck på Menu, 1, 7 och gå till steg 3.

(För DCP-1510 och DCP-1512) Tryck på Menu och tryck därefter på ▲ eller ▼ för att välja 1.Allmän inställ. Tryck på OK.

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ och välj 4.Byt toner. Tryck på OK.
- Tryck på ▲ eller V och välj Fortsätt eller Stopp. Tryck på OK.
- Tryck på Stop/Exit.

OBS

- Om du fortsätter att skriva ut i fortsättningsläge kan utskriften bli ljusare.
- När du har ersatt tonerkassetten med en ny återgår fortsättningsläget till standardinställningen (Stopp).
Ta emot faxmeddelanden i fortsättningsläge (endast MFC-1810 och MFC-1815)

Maskinen kan lagra mottagna

faxmeddelanden i minnet om du väljer fortsättningsläget när Replace Toner visas på LCD-displayen. När mottagna fax skrivs ut i fortsättningsläget får du frågan om utskriftskvaliteten är okej på LCD-displayen. Välj 2 . No om kvaliteten inte är bra. Maskinen lagrar faxmeddelandena i minnet så att du kan skriva ut dem på nytt när du har bytt ut tonerkassetten. Välj 1 . Yes om utskriftskvaliteten är bra. På LCD-displayen får du frågan om du vill radera de utskrivna faxmeddelandena från minnet. Om du väljer att inte radera dem får du frågan på nytt när du har bytt ut tonerkassetten.

OBS

Om du slår av maskinen går de faxmeddelanden som har lagrats i minnet förlorade.

2

Pappersinställning

Pappersinställningar

Papperstyp

> (För DCP-1510 och DCP-1512) Tryck på Menu och tryck därefter på ▲ eller V för att välja 1.Allmän inställ. Tryck på OK.

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ och välj 1. Papper. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ och välj 1.Papperstyp. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ och välj Vanligt eller Återvun. papper. Tryck på OK.
- 5 Tryck på Stop/Exit.

Pappersstorlek

> (För DCP-1510 och DCP-1512) Tryck på Menu och tryck därefter på ▲ eller V för att välja 1. Allmän inställ. Tryck på OK.

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ och välj 1.Papper. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ och välj 2.Pappersstorlek. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ och välj A4, Letter, Legal, Folio. Tryck på OK.
- 5 Tryck på Stop/Exit.

Godkänt papper

Utskriftskvaliteten kan variera beroende på papperstypen som används.

Rekommenderade papperstyper och utskriftsmedier

Vi rekommenderar att du använder följande papper för att få bästa utskriftskvalitet.

Papperstyp	Artikel
vanligt papper	Xerox Premier TCF 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Återvunnet papper	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²

Pappersfackets papperskapacitet

Pappersformat	A4, Letter, Legal, Folio
Papperstyper	Vanligt papper, återvunnet papper
Antal ark	Upp till 150 ark (80 g/m ²)
Pappersvikt	65–105 g/m ²

Viktiga riktlinjer när du väljer papper:

- Använd INTE bläckstrålepapper eftersom det kan orsaka pappersstopp eller skada på maskinen.
- Förtryckt papper måste vara använda bläck som kan motstå temperaturen i maskinens fixeringsprocess på 200 °C.

Papperstyper som bör undvikas

VIKTIGT

Vissa papperstyper fungerar dåligt eller kan skada maskinen.

Använd INTE papper:

- som är mycket strukturerat
- · som är mycket glatt eller glansigt
- · som är böjt eller skevt



- 1 Om pappret är böjt 2 mm eller mer kan det orsaka papperstrassel.
- som är bestruket eller har en kemisk ytbehandling
- som är skadat, skrynkligt eller vikt
- som överskrider vikterna som anges i den här bruksanvisningen
- med flikar eller häftklamrar
- med brevhuvuden i tryckfärg för låga temperaturer eller termografi
- · som är i flera delar eller karbonfritt
- som är utformat för bläckstråleskrivare

Papperstyperna som anges ovan kan skada maskinen. Sådana skador täcks inte av någon garanti eller något serviceavtal från Brother. 3

Placera dokument

Fylla på dokument

Du kan sända ett fax (endast MFC-1810 och MFC-1815), göra kopior och skanna från dokumentmataren och kopieringsglaset.

Använda den automatiska dokumentmataren (ADF) (MFC-1810 och MFC-1815)

Dokumentmataren rymmer upp till 10 ark och matar varje ark individuellt. Vi rekommenderar att du använder vanligt 80 g/m-papper² och alltid bläddrar igenom sidorna innan du lägger dem i dokumentmataren.

Stödda dokumentformat

Storlek:	A4, Letter, Legal, Folio
----------	--------------------------

Fylla på dokument

1 Lyft upp och vik upp stödfliken på pappersmatarens dokumentstöd.



Placera dokumentet med texten nedåt och den övre kanten först i dokumentmataren tills LCDmeddelandet ändrar sig. Justera pappersguiderna (1) efter dokumentets bredd.



Använda kopieringsglaset

Du kan använda kopieringsglaset för att faxa (endast MFC-1810 och MFC-1815), kopiera eller skanna sidor ur en bok en sida åt gången.

Stödda dokumentformat

Längd:	Upp till 300,0 mm
Bredd:	Upp till 215,9 mm
Vikt:	Upp till 2,0 kg

Fylla på dokument

Lyft på maskinens lock.

2 Placera dokumentet med texten nedåt i det övre vänstra hörnet av kopieringsglaset med hjälp av markeringarna till vänster och överst.







3 Stäng maskinens lock.

VIKTIGT

Smäll eller tryck inte ned locket över en bok eller grovt papper som ska kopieras.

Sända ett fax (MFC-1810 och MFC-1815)

Så här sänder du fax

Sänd fax genom att följa dessa steg.





Ladda dokumentet.

Om du sänder från dokumentmataren:



Om du sänder från kopieringsglaset:



Placera dokumentet på kopieringsglaset och stäng maskinens lock.

OBS

- Dokumentmataren måste vara tom när du använder kopieringsglaset.
- (endast MFC-1810) Om du vill ändra faxupplösningen trycker du på ▼ och på Resolution och sedan på ▲ eller ▼ eller Resolution för att välja faxupplösning.
- (endast MFC-1815) Om du vill ändra faxupplösningen trycker du på V och på ▲ eller V för att välja faxupplösning.

3 Ange faxnumret.

Tryck på **Start** för att sända faxet.



Avbryta ett fax som bearbetas

Tryck på **Stop/Exit** för att avbryta faxet. Om du trycker på **Stop/Exit** medan maskinen ringer upp eller sänder, kommer LCDdisplayen att bekräfta.

Dialing	#XXX
1.Clear	2.Exit
Sending	#XXX P01
1.Clear	2.Exit

Tryck på 1 för att avbryta faxet.

Gruppsändning

Gruppsändning gör att du kan sända samma faxmeddelande till flera faxnummer. Du kan inkludera kortnummer och upp till 20 manuellt uppringda nummer i samma gruppsändning.

Innan du påbörjar en gruppsändning

Kortnummer måste lagras i maskinens minne innan de kan användas i en gruppsändning. (Se Lagra kortnummer >> sidan 39.)

Så här gruppsänder du ett fax



Ladda dokumentet.

Ange ett nummer. Tryck på OK. Du kan använda ett kortnummer eller ett nummer som anges manuellt med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. (Se Så här ringer $du \rightarrow sidan 40.$)

- 3 Upprepa steg 🛿 tills du har angett faxnumren som du vill gruppsända till.
- 4 Tryck på Start.

Efter genomförd gruppsändning kommer maskinen att skriva ut gruppsändningsrapporten där du kan kontrollera resultatet.

Avbryta en gruppsändning som pågår

Under gruppsändningen kan du avbryta faxet som sänds eller hela gruppsändningen.

(För MFC-1815) Tryck på Menu, 2, 5.

> (För MFC-1810) Tryck på Menu, 2, 6. LCD-displayen visar jobbnumret för gruppsändningen följt av det faxnummer eller namn som rings upp (t.ex., #001 0123456789). Tryck på ▲ eller ▼ för att visa jobbnumret för gruppsändningen (t.ex. Broadcast#001).

- Tryck på ▲ eller V för att välja en av följande:
 - Välj det faxnummer eller namn som ska ringas och tryck på OK.
 - Välj jobbnumret för gruppsändningen och tryck på OK.
- 3 Tryck på **1** för att avbryta faxnumret eller det jobbnummer för gruppsändning som du valt i steg 2, eller tryck på 2 för att avsluta utan att avbryta. LCD-skärmen frågar om du vill avbryta hela gruppsändningen om du bara avbryter faxet som sänds för närvarande i steg 2. Tryck på 1 om du vill ta bort hela gruppsändningsjobbet eller 2 om du vill avsluta.

Tryck på Stop/Exit.

5 Ta emot fax (MFC-1810 och MFC-1815)

Mottagningslägen

Du måste välja ett mottagningsläge beroende på de externa apparaterna och telefontjänsterna som du har på din linje.

Välja mottagningsläge

Maskinen tar som standard emot alla fax som sänds till den. Diagrammen nedan hjälper dig att välja rätt läge. (Mer information om mottagningslägena finns i *Menytabell* **>>** sidan 6.)



Gör så här när du ska ställa in mottagningsläget:

- 📘 Tryck på Menu, 0, 1.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja mottagningsläget. Tryck på OK.
- 3 Tryck på Stop/Exit.

Det aktuella mottagningsläget visas på LCD-skärmen.

Mottagningslägets inställningar

Ringfördröjning

Inställningen av signalfördröjning ställer in hur många gånger maskinen ska ringa innan den svarar i lägena Fax Only och Fax/Tel.

Om du har externa telefoner eller sidoapparater på samma linje som maskinen väljer du maximalt antal ringsignaler. (Se Faxavkänning ►> sidan 37.)



Kontrollera att du befinner dig i faxläget.

- Tryck på Menu, 2, 1, 1.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja hur många gånger linjen ska ringa innan maskinen svarar. Tryck på OK.
- Tryck på Stop/Exit.

F/T-signaltid (endast Fax/Telläge)

När en person ringer din maskin, kommer du och personen som ringer upp att höra en normal telefonsignal. Antalet ringsignaler ställs in med inställningen Antal signaler.

Om samtalet är ett fax, kommer maskinen att ta emot det. Om det är ett röstsamtal, kommer maskinen att aktivera F/T-signalen (en snabb dubbelsignal) under den tid som du angett som F/T-signalens tidsinställning. Om du hör en F/T-signal betyder det att du har ett röstsamtal på linjen.

Eftersom F/T-signalen aktiveras av maskinen, kommer sidoapparater och externa telefoner (endast MFC-1810) inte att ringa.

Kontrollera att du befinner dig i faxläget.



Tryck på Menu, 2, 1, 2.

Tryck på ▲ eller ▼ och välj hur länge maskinen ska ringa för att meddela att du har ett inkommande telefonsamtal. Tryck på OK.



Faxavkänning

Om Faxavkänning är On:

Maskinen kan ta emot fax automatiskt, även om du svarar på ett samtal. När du ser Receiving på LCD-skärmen eller hör ett klickande ljud på telefonlinjen i luren, lägg på luren. Maskinen kommer att göra resten.

(För MFC-1815) Om Faxavkänning är Semi:

Maskinen tar bara emot faxsamtal automatiskt om du besvarar samtalet med hjälp av maskinens lur.

Om Faxavkänning är Off:

Om du är vid maskinen och svarar på en faxsamtal genom att först lyfta på luren till den externa telefonen (endast MFC-1810) eller luren på maskinen (endast MFC-1815), trycker du på Start och sedan på 2 för att ta emot ett faxmeddelande.

OBS

- Ställ in faxavkänning på Off om du sänder faxmeddelanden från en dator som ligger på samma telefonlinje som maskinen som tar emot meddelandena.
- Vi rekommenderar inte att ha en dator och en faxmaskin på samma linje.
- Kontrollera att du befinner dig i faxläget.
- Tryck på Menu, 2, 1, 3.
- Tryck på ▲ eller V och välj On, Semi (endast MFC-1815) eller Off. Tryck på OK.

Kapitel 5

4 Tryck på Stop/Exit.

6

Ringa upp och lagra nummer (MFC-1810 och MFC-1815)

Lagra nummer

Du kan ställa in maskinen för enkel uppringning genom att lagra kortnummer. När du slår ett kortnummer visas namnet eller numret som lagrats på LCD-displayen.

Lagra kortnummer

Du kan spara de nummer du använder ofta som kortnummer så att du när du ska ringa bara behöver trycka på några få knappar

((Address Book) två gånger, det tvåsiffriga numret och Start). Maskinen kan lagra 99 kortnummer (01–99).

- Tryck två gånger på A (Address Book) och ange sedan det tvåsiffriga kortnumret (01–99).
 Om ett nummer inte har sparats där, visar LCD-skärmen Register Now?.
 Tryck på 1 för att välja Yes.
- Ange telefon- eller faxnumret (upp till 20 tecken).
 Tryck på OK.



Gör något av följande:

■ Ange namnet med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna (högst 15 tecken). För mer information om att ange tecken, se *Skriva text (MFC-1810 och MFC-1815)* >> sidan 27.

Tryck på **OK**.

- Tryck på OK för att lagra numret utan namn.
- För att spara ytterligare ett kortnummer, gå till steg 1.

Ändra eller ta bort kortnummer

Du kan ändra eller ta bort ett kortnummer som redan finns lagrat.

1 (För MFC-1815) Tryck på **Menu**, **2**, **3**, **1**.

> (För MFC-1810) Tryck på **Menu**, **2**, **4**, **1**. Ange det kortnummer som du vill ändra eller radera och tryck sedan på **OK**.

2 Gör något av följande:

Tryck på 1 för att välja Change för att redigera numret eller namnet.

Gå till steg 3.

Tryck på 2 för att välja Clear om du vill radera all information för ett kortnummer.

När Erase This Data? visas trycker du på 1 för att välja Yes och bekräfta. Gå till steg ④.

3 Redigera numret eller namnet. När du är klar med redigeringen, tryck på **OK**.



Så här ringer du

Du kan ringa på nedanstående sätt.

Manuell uppringning

Ange alla siffror i telefon- eller faxnumret med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.

Uppringning med kortnummer

Tryck två gånger på ♀ (Address Book) och ange sedan det tvåsiffriga kortnumret. (Se Lagra kortnummer ➤> sidan 39.)



Tvåsiffrigt nummer

OBS

Om LCD-displayen visar Register Now? när du anger ett kortnummer, innebär det att det inte finns något nummer lagrat där.

Sökning

Du kan söka alfabetiskt efter namn som du har lagrat i kortnummerminnena. (Se *Lagra kortnummer* ➤➤ sidan 39.)



Kontrollera att du befinner dig i faxläget.

2 Tryck på 🎞 (Address Book).

 Tryck på de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för de första bokstäverna i namnet. (Använd tabellen i Skriva text (MFC-1810 och MFC-1815)
 sidan 27 som vägledning när du skriver tecken.) Tryck på OK.

4 Tryck på ▲ eller ▼ och bläddra tills du hittar namnet som du söker efter. Tryck på OK.

5 Tryck på Start.

OBS

- Om du inte anger en bokstav och trycker på OK i steg ③, kommer alla registrerade namn att visas. Tryck på ▲ eller ▼ och bläddra tills du hittar namnet som du söker efter.
- Om No Contact Found visas på LCDdisplayen när du anger de första bokstäverna i namnet, betyder det att det inte finns ett namn lagrat för de bokstäverna.

Återuppringning

Kontrollera att linjen inte används och tryck på **Redial** för att visa de 20 senast slagna numren. Tryck på **Redial** eller ▲ eller ▼ och bläddra tills du hittar det nummer som du vill ringa igen. Tryck på **OK** och sedan på **Start** för att sända faxet.

Nummerpresentation (endast MFC-1810)

Med hjälp av

nummerpresentationsfunktionen kan du abonnera på den nummerpresentationstjänst som erbjuds av många lokala teleoperatörer. Tjänsten innebär att du kan visa telefonnummer, eller namn om det är tillgängligt, för den som ringer upp.

Aktivera nummerpresentation

Om du har nummerpresentation på linjen ska funktionen ställas in på On för att numret till den som ringer ska visas på LCD-displayen.

- 1 Tryck på Menu, 2, 0, 2. Den aktuella inställningen visas på displayen.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ och välj On (eller Off). Tryck på OK.
- 3 Tryck på Stop/Exit.

Visa nummerpresentationslistan

Maskinen lagrar information om de senaste 30 samtalen i nummerpresentationslistan. Du kan visa eller skriva ut den här listan. När det 31:a samtalet kommer till maskinen ersätter det informationen om det första samtalet.



Tryck på Menu, 2, 0, 2.

Den aktuella inställningen visas på displayen.



2) Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Display ID.

Tryck på **OK**.

Nummerpresentation för det senaste samtalet visas på displayen. Om ingen information finns lagrad hörs en signal och No Caller ID visas på displayen. Gå till steg 4.

3 Tryck på ▲ eller ▼ för att bläddra i nummerpresentationsminnet och välja den presentation som du vill visa. Tryck sedan på OK. LCD-displayen visar numret till den som

ringer samt datum och tid för samtalet.

Tryck på Stop/Exit för att avsluta visningen.

Använda PC-FAX (MFC-1810 och **MFC-1815**)

PC-FAX Receive (Endast för Windows[®])

Om du aktiverar PC-Fax Receive-funktionen lagrar maskinen mottagna faxmeddelanden i minnet och sänder dem till datorn automatiskt. Du kan sedan visa och lagra faxmeddelandena på datorn.

Även om du har kopplat från datorn, (t.ex. nattetid eller på helgen) tar maskinen emot och lagrar dina faxmeddelanden i minnet. LCD-displayen visar antalet lagrade mottagna faxmeddelanden, till exempel PC Fax Msg:001

När du startar datorn och PC-Faxmottagningsprogramvaran är igång, överför maskinen dina faxmeddelanden till datorn automatiskt.

För att överföra de mottagna faxmeddelandena till datorn måste du ha PC-Fax-mottagningsprogramvaran igång på datorn.

Gör något av följande:

(Windows[®] XP, Windows Vista[®] och Windows[®] 7)

Gå till menyn

(Start) och välj All

Programs, Brother, MFC-XXXX, PC-FAX Receiving och välj Receive. (XXXX är namnet på din modell.)

(Windows[®] 8)



(Brother Utilities) och

klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj namnet på din modell (om det inte redan är valt). Klicka på PC-FAX Receive i vänster navigeringsfält och klicka sedan på Receive.

Slutför sedan följande steg på din maskin.

(För MFC-1815) Tryck på Menu, 2, 5, 1.

(För MFC-1810) Tryck på Menu, 2, 6, 1.



Tryck på ▲ eller V och välj On (eller Off). Tryck på OK.

- LCD-displayen visar en påminnelse om att starta programmet PC-Fax Receive på datorn. Om du har startat programmet PC-Fax Receive trycker du på OK. Om du inte har startat programmet PC-Fax Receive trycker du på >> Bruksanvisning för programanvändare: PC-FAXmottagning.
- Tryck på ▲ eller V och välj On eller Off. Tryck på OK.
- Tryck på Stop/Exit.

VIKTIGT

- Om du väljer Backup Print On skriver maskinen också ut faxet från maskinen så att du får en kopia. Detta är en säkerhetsfunktion för att undvika problem om strömmen går innan faxmeddelandet har överförts till datorn.
- Faxmeddelandena i maskinens minne raderas.

Använda PC-FAX (MFC-1810 och MFC-1815)

OBS

- Innan du kan ställa in PC-Fax Receive måste du installera programsviten MFL-Pro Suite på datorn. Kontrollera att datorn är ansluten och påkopplad.
 (>> Bruksanvisning för programanvändare: PC-FAX-mottagning)
- Om ett fel har uppstått i maskinen och det inte går att skriva ut fax som finns i minnet, kan du använda denna inställning för att överföra fax till datorn. (Se Överföra fax eller faxjournal (MFC-1810 och MFC-1815) ➤> sidan 75.)
- PC-Fax Receive stöds inte i Mac OS.

7

Kapitel 7

Skicka PC-FAX

Du kan skicka filer som har skapats i vilket program som helst på datorn som standardfax.

OBS

- PC-FAX-programvaran kan endast sända svartvita dokument i A4-format.
- · Installera programvaran MFL-Pro Suite och anslut maskinen och datorn innan du använder PC-Fax-sändning.

Sända en fil som PC-FAX

1 Skapa en fil i valfritt program på datorn.

2 Klicka på File och sedan på Print. Dialogrutan konfiguration Print visas:

🖶 Print	
General	
Select Printer	
Add Printer Brother MFC- XXXX Brother PC-FAX	Fax Microsoft XPS Documen
•	•
Status: Error Location: Comment:	Print to file Preferences
Page Range Al Selection Current Page Pages:	Number of gopies: 1
	Print Cancel Apply

3 Välj Brother PC-FAX som skrivare och klicka sedan på Print. Dialogrutan PC-FAX-sändning visas:



1 Dial Pad

2 Address Book

4 Ange ett faxnummer med en av följande metoder:

Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange numret och klicka sedan på knappen

Klicka på knappen Address Book och välj därefter en medlem eller grupp i adressboken.
Klicka på All Clear om du gör fel för att radera inmatningen.

5 Klicka på Add Cover Page om du vill infoga ett skiljeblad.

OBS

Du kan också klicka på skiljebladsikonen 🧾 för att skapa eller redigera ett skiljeblad.

6 Klicka på Start för att skicka faxmeddelandet.

OBS

- Klicka på Cancel eller tryck på Stop/Exit på maskinens kontrollpanel om du vill avbryta faxet.
- Klicka på Redial om du vill göra en återuppringning och gå igenom de senaste fem faxnumret. Klicka sedan på Start.

8

Telefon och externa enheter (MFC-1810 och MFC-1815)

Röstsamtal (endast MFC-1815)

Du kan ringa röstsamtal med luren genom att använda de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna eller genom att trycka på

(Address Book) två gånger och ange ett kortnummer.

Ringa ett telefonsamtal



2 Vänta på kopplingstonen och ange sedan ett nummer med hjälp av de kombinerade siffer- och

bokstavsknapparna eller tryck på (Address Book) två gånger och ange ett tvåsiffrigt kortnummer.

Lägg på luren när du vill lägga på.

Tyst

- Tryck på **Tel/Mute** för att låta samtal vänta. Du kan lägga på luren utan att bryta samtalet.
- 2 När du lyfter på maskinens lur aktiveras samtalet igen.

Tjänster via telefonlinjen

Ställa in telefonlinjetyp

Om du ansluter maskinen till en telefonlinje med automatisk telefonväxel (PBX) eller ISDN för att skicka och ta emot fax, måste du ändra telefonlinjens typ på nedanstående sätt. Om du har en linje med en automatisk telefonväxel (PBX) kan du ställa in så att maskinen alltid har tillgång till en extern linje (med det prefix som du har angett) eller kopplar upp mot den externa linjen när **Tel/R** eller **R** trycks in.

- 1) Tryck på Menu, 0, 6.
- C Tryck på ▲ eller ▼ och välj PBX, ISDN (eller Normal). Tryck på OK.
- 3 Gör något av följande:
 - Om du väljer ISDN eller Normal, gå till steg .
 - Om du väljer PBX, gå till steg 4.
- Gör något av följande:
 - Om du vill ändra nuvarande prefixnummer, tryck på 1 och gå till steg 6.
 - Om du inte vill ändra nuvarande prefixnummer, tryck på 1 och sedan på OK. Gå till steg 6.
- 5 Skriv prefixet (upp till 5 siffror) med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på OK.

OBS

• Du kan använda siffrorna 0 till 9, #, * och !.

(Tryck på Tel/R eller R för att visa "!".)

- Det går inte att använda ! med andra siffror eller tecken.
- Om du väljer On och trycker på Tel/R eller R (displayen visar "!".) får du åtkomst till en extern linje.
- Om du väljer Always, kan du komma ut på en extern linje utan att trycka på **Tel/R** eller **R**.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ och välj On eller Always. Tryck på OK.



Tryck på Stop/Exit.

Automatisk telefonväxel (PBX) och överföring

Maskinen är inledningsvis inställd på Normal som gör att den kopplas in på det allmänna telefonnätet. Flera kontor använder dock ett centralt telefonsystem eller en automatisk telefonväxel (PBX). Din maskin kan kopplas till de flesta automatiska telefonväxelsystem (PBX). Maskinens återuppringningsfunktion stöder endast "timed break recall" (TBR). TBR fungerar med de flesta automatiska telefonväxelsystem (PBX) så att du kan få kontakt med en utgående linje eller överföra samtal till en annan anknytning. Funktionen fungerar när **Tel/R** eller **R** trycks in.

Ansluta en extern telefonsvarare (TSV) (endast MFC-1810)

Du kopplar en extern telefonsvarare till samma linje som maskinen. När telefonsvararen svarar på ett samtal, kommer maskinen att försöka avkänna eventuella faxsignaler som sänds av en annan faxmaskin. Om sådana föreligger tar den över och tar emot faxmeddelandet i fråga. Telefonsvararen tar emot ett röstmeddelande och Telephone visas på skärmen om maskinen inte avkänner några faxsignaler.

Den externa telefonsvararen måste svara inom fyra signaler (vi rekommenderar att du ställer in telefonsvararen på två signaler). Detta på grund av att maskinen inte kan höra faxsignalerna förrän den externa telefonsvararen tagit emot samtalet. Den sändande maskinen sänder bara faxsignaler i åtta till tio sekunder till. Använd inte en avgiftsbesparande inställning för telefonsvararen om fler än fyra signaler behövs för att aktivera den.

OBS

Reducera inställningen för den externa telefonsvararens signalfördröjning till en eller två ringsignaler om du har problem med att ta emot faxmeddelanden.

Anslutningar

Den externa telefonsvararen måste anslutas enligt bilden nedan.



1 TSV

- Ställ in din externa TSV på en eller två signaler. (Maskinens inställningar för signalfördröjning gäller inte.)
- 2 Spela in ett meddelande på telefonsvararen.
- 3 Ställ in telefonsvararen att ta emot samtal.
- 4 Ställ in mottagningsläget i maskinen på External TAD. (Se Mottagningslägen
 ➤ sidan 36.)

Spela in ett meddelande

- Låt meddelandet föregås av fem sekunders tystnad. (Det gör att maskinen har tid att lyssna efter faxens CNG-signaler för automatisk överföring innan de upphör.)
- Meddelandet bör inte vara längre än 20 sekunder. Till exempel: "Lämna ett meddelande efter pipet."

Telefonväxelsystem (PBX)

Vi rekommenderar att du ber bolaget som installerade telefonväxelsystemet att ansluta maskinen. Om maskinen ska anslutas till ett system med flera linjer, ska du be installatören att koppla enheten till den sista linjen i systemet. Det förhindrar att maskinen aktiveras varje gång som systemet tar emot telefonsamtal. Om alla inkommande samtal besvaras av en telefonist rekommenderar vi att du ställer in mottagningsläget på Manual.

Vi kan inte garantera att maskinen fungerar korrekt under alla förhållanden när den är kopplad till en telefonväxel. Eventuella problem vid sändning eller mottagning av fax bör i första hand rapporteras till det företag som handhar din telefonväxel (PBX).

Externa telefoner och sidoapparater

OBS

Extern telefon är tillgängligt endast för MFC-1810.

Ansluta en extern telefon eller en sidoapparat

Du kan ansluta en separat telefon direkt till din maskin enligt bilden nedan.



- 1 Sidoapparat
- 2 Extern telefon

Telephone visas på LCD-skärmen när du använder en extern telefon.

Endast för Fax/Tel-läge

När maskinen befinner sig i Fax/Tel-läget använder den F/T-signaltiden (snabb dubbelringsignal) för att göra dig uppmärksam på att du har ett inkommande telefonsamtal.

Lyft den externa telefonens lur (endast MFC-1810) eller maskinens lur (endast MFC-1815) och tryck sedan på **Tel/R** eller **Tel/Mute** för att svara.

Använda en trådlös extern telefon av annat märke än Brother

Om du har en trådlös telefon av annat märke än Brother ansluten till telefonsladden (se *Ansluta en extern telefon eller en sidoapparat* ➤> sidan 49) och du normalt bär med dig den trådlösa telefonen överallt, är det enklare att svara på samtal under fördröjd signal.

Om du låter maskinen svara först, lyfter du på den trådlösa luren och går över till maskinen så att du kan trycka på **Tel/R** eller **Tel/Mute** för att överföra samtalet till den trådlösa luren.

OBS

Inte alla märken av trådlösa telefoner är kompatibla med maskinen.

9

Kopiering

Så här kopierar du

(För MFC-1810 och MFC-1815:) Tryck på **COPY**.



- 2 Ladda dokumentet.
 - (För MFC-1810 och MFC-1815:)

Om du kopierar från dokumentmataren:



Om du kopierar från kopieringsglaset:



Placera dokumentet på kopieringsglaset och stäng maskinens lock.

OBS

Dokumentmataren måste vara tom när du använder kopieringsglaset.

3 (För MFC-1810 och MFC-1815:) Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antalet kopior (upp till 99 stycken).

> (För DCP-1510 och DCP-1512) Tryck på ▲ eller ▼ för att ange antalet kopior som ska skrivas ut.

4

Tryck på Start för att kopiera.



ID-KOPIA

Du får göra enkelsidiga och dubbelsidiga kopior av ID-kort.

Dubbelsidig ID-kopiering kan kopiera båda sidorna av ditt ID-kort på en sida och behålla kortets ursprungliga storlek.

Resultatet av dubbelsidig ID-kopiering visas nedan.



OBS

- · Du får kopiera ett ID-kort i den mån det tillåts i lag. (>> Produktsäkerhetsguide: Olaglig användning av kopieringsutrustning (endast MFC och DCP))
- För inställningarna av ID-kopia,

(För MFC-1810 och MFC-1815) Se 3. Kopiering ➤➤ sidan 17.

(För DCP-1510 och DCP-1512) Se 2. Kopiering ➤➤ sidan 24.

Dubbelsidig ID-kopia

1 (För MFC-1810 och MFC-1815:) Tryck på Menu, 3, 4 och gå till steg 3.

(För DCP-1510 och DCP-1512) Tryck på Menu och tryck därefter på A eller ▼ för att välja 2.Kopiering. Tryck på OK.

2 Tryck på ▲ eller V och välj 4.ID-kopia. Tryck på OK.

Tryck på ▲ eller V och välj 4.2-i-1/1i-1.

Tryck på OK.

Tryck på ▲ eller ▼ och välj 2på1 för dubbelsidig kopia som standard. Tryck på **OK** och tryck därefter på Stop/Exit.

4 (För MFC-1810 och MFC-1815:) Tryck på COPY.



(För DCP-1510 och DCP-1512) Tryck på ▲ eller ▼ för att ange antalet kopior som ska skrivas ut.

- 5 Tryck på 2 in 1 (ID) Copy.
- 6 Placera ID-kortet med*texten nedåt* som det visas på bilden, i kopieringsglasets övre vänstra hörn. Kontrollera att IDkortet befinner sig minst 4 mm från glasets kanter(1).



¹ 4 mm eller mer (längst upp till vänster)



(För MFC-1810 och MFC-1815:) Ange det antal kopior som önskas.

Tryck på Start för att kopiera.



9 Vänd på ID-kortet och placera det till vänster på kopieringsglaset.



- ¹ 4 mm eller mer (längst upp till vänster)
- 10 Tryck på Start för att kopiera.



Enkelsidig ID-kopia

(För MFC-1810 och MFC-1815:)
 Tryck på Menu, 3, 4 och gå till steg 6.

(För DCP-1510 och DCP-1512) Tryck på Menu och tryck därefter på ▲ eller ▼ för att välja 2.Kopiering. Tryck på OK.

2 -

Tryck på ▲ eller ▼ och välj 4.ID-kopia. Tryck på OK.

3 Tryck på ▲ eller ▼ och välj 4.2-i-1/1i-1.

Tryck på **OK**.

Tryck på ▲ eller ▼ och välj 1på1 för enkelsidig kopia som standard. Tryck på OK och sedan på Stop/Exit.

4 (För MFC-1810 och MFC-1815:) Tryck på COPY.



5 (För MFC-1810 och MFC-1815:) Ange det antal kopior som önskas.

> (För DCP-1510 och DCP-1512) Tryck på ▲ eller ▼ för att ange antalet kopior som ska skrivas ut.

- 6 Placera ID-kortet med texten nedåt på kopieringsglaset.
- 7 Tryck på 2 in 1 (ID) Copy.

Övriga kopior

Kontrollera att du befinner dig i kopieringsläget. Använd knappen **Options** eller **Copy Options** för att snabbt ställa in nedanstående kopieringsinställningar för bara en kopia.

Tryck på	Menyalternativ	Alternativ
(endast MFC-1810 och	Tryck på ▲ eller ▼, tryck sedan på OK.	(endast MFC-1810 och MFC-1815)
MFC-1815) Options (endast DCP-1510 och DCP-1512) Copy Options		Tryck på ▲, ♥, ◀ eller ▶, och tryck sedan på OK (endast DCP-1510 och DCP-1512) Tryck på ▲ eller ♥, tryck sedan på OK.
		•
	Kvalitet	Auto*
		Text
		Foto
		Graf
	Stapla/Sortera	Stapla [*]
		Sortera
	Ljusstyrka	-8000+
		+*
		+
	Kontrast	-=
		+*
Grundinställningen visas med f	et stil och en asterisk.	

Tryck på	Menyalternativ	Alternativ
(endast MFC-1810 och	Tryck på ▲ eller ▼ , tryck sedan på OK.	(endast MFC-1810 och MFC-1815)
MFC-1815) Options (endast DCP-1510 och DCP-1512) Copy Options		Tryck på ▲, ♥, ◀ eller ►, och tryck sedan på OK (endast DCP-1510 och DCP-1512) Tryck på ▲ eller ♥, tryck sedan på OK.
	Förstora/Förm.	100%*
		200%
		Auto ¹
		Eget (25-400%)
		50%
		78% LGL→LTR ²
		83% LGL→A4 ²
		91% Full sida
		94% A4→LTR
		97% LTR→A4
	Sidlayout	Av(1 på 1)*
		2 på 1 (S)
		2 på 1 (L)
		4 på 1 (S)
		4 på 1 (L)
Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.		

¹ Auto ställer in maskinen för beräkning av bästa förminskningsfaktor för pappersstorleken. Auto är endast tillgängligt när dokumentmataren används.

² "LGL→LTR" och "LGL→A4" visas bara på MFC-modeller.

10 Så här skannar du till en dator

Skanna ett dokument som en PDF-fil med hjälp av ControlCenter4

(Mer information finns i >> Bruksanvisning för programanvändare: Skanna)

OBS

Det kan hända att skärmbilderna på din dator skiljer sig åt beroende på vilken modell du har.

ControlCenter4 är ett programverktyg där du snabbt och enkelt får åtkomst till de program du använder ofta.



Ladda dokumentet.

2 Gör något av följande:

(Windows[®] XP, Windows Vista[®] och Windows[®] 7)

Öppna ControlCenter4 genom att klicka på

(Start)/Alla program/Brother/

XXX-XXXX (där XXX-XXXX är modellnamnet)/**ControlCenter4**. Programmet ControlCenter4 öppnas.

(Windows[®] 8)

Klicka på 🛜 🖵 (Brother Utilities) och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj namnet

på din modell (om det inte redan är valt). Klicka på **SKANNING** i vänster navigeringsfält och klicka sedan på **ControlCenter4**.

Programmet ControlCenter4 öppnas.

3 Välj Avancerat läge och klicka sedan på OK.

ControlCenter4-läge	×
Välkommen till ControlCenter4. ControlCenter4 samlar flera programvarufunktioner som utö Du kan välja mellan användargränssnitt med standardläge e	ikar din enhets kapacitet. ller avancerat läge.
Control Control	Consideration of a line with second a line of
🔘 Standardläge	Avancerat läge
Standardläge innehåller grundläggande funktioner som Fotoutskrift, Skanning och PC-Fax med användarvänliga processer.	Utöver funktionerna i standardläget innehåller avancerat läge möjligheten att göra detaljerade inställningar och spara dem. Det gör det enkelt att använda förkonfigurerade knappinställningar.
	OK Avbryt

4 Klicka på Fil på fliken Skanna.



	Fil - ControlCenter4	
1 ——	Filtyp PDF (*.pdf)	Filstorlek Liten Stor
2 ——	Filnamn (Datum) CCF 20130305_x0	(Nummer) 🔲 Visa Spara som fönster
3 ——	Destinationsmapp C: \Users\User\Pictures\ControlCenter4\Scan	Visa mapp
4	Upplösning 300 x 300 dpl	Ljusstyrka
_	Skanningstyp 24 bitars färg Dokumentstorlek	Kontrast
5 ——	A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tum)	·····
	Visa mig inte igen.	
	Förinställt Avancerade inställn.	Skanna Avbryt Hjälp

- 1 Välj **PDF (*.pdf)** i rullgardinsmenyn för filtyp.
- 2 Du kan ange vilket filnamn du vill använda för dokumentet.
- 3 Du kan spara filen i standardmappen eller välja vilken mapp du föredrar genom att klicka på knappen 🔄 (**Bläddra**).
- 4 Du kan välja en skanningsupplösning i listrutan **Upplösning**.
- 5 Du kan välja dokumentstorlek i listrutan **Dokumentstorlek**.

5 Klicka på Skanna.

Maskinen börjar skanningsförfarandet. Mappen där skannade data sparas öppnas automatiskt.

Kapitel 10

Skanna med skanningsknappen

OBS

Om du vill använda den här funktionen måste du installera MFL-Pro Suite och ansluta maskinen till datorn med en USB-kabel.



- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna > PC. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ och välj en skanningstyp (Fil, E-post eller Bild.) Tryck på OK.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Starta skanning. Tryck på OK.
- Tryck på Start. Maskinen börjar skanningsförfarandet.

Inställningar för skanningsknapp

Du kan ändra din maskins SCAN-knappinställningar med hjälp av ControlCenter4.

Gör något av följande: (Windows[®] XP, Windows Vista[®] och Windows[®] 7)

Öppna ControlCenter4 genom att klicka på

(Start)/Alla program/Brother/

XXX-XXXX (där XXX-XXXX är modellnamnet)/**ControlCenter4**. Programmet ControlCenter4 öppnas.

(Windows[®] 8)

Klicka på

(Brother Utilities) och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj namnet

på din modell (om det inte redan är valt). Klicka på **SKANNING** i vänster navigeringsfält och klicka sedan på **ControlCenter4**.

Programmet ControlCenter4 öppnas.



Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.

3 Klicka på Enhetens skannings-inställningar.



4 Välj fliken **Fil**. Du kan ändra standardinställningar.

	Enhetens skannings-inställningar
	Bild E-post Fil
1 ——	Fityp Filstrick PDF (*,pdf)
2 —	Filnamn (Datum) (Nummer) CCF 20130305_xxxx.pdf
3 ——	C:\Users\Use
4 ——	Upplösning (300 x 300 dpi Skanningstyp 24 bitars färg V Kostract
5 ——	Dokumentstoriek 0 A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tum) 0
	Epipetilla Auguerendo instilla
	rorinstailt Avancerade instailn.
	OK Avbryt Verkställ Hjälp

- 1 Du kan välja filtyp i rullgardinsmenyn.
- 2 Du kan ange vilket filnamn du vill använda för dokumentet.
- 3 Du kan spara filen i standardmappen eller välja vilken mapp du föredrar genom att klicka på knappen 🔄 (**Bläddra**).
- 4 Du kan välja en skanningsupplösning i listrutan Upplösning.
- 5 Du kan välja dokumentstorlek i listrutan Dokumentstorlek.
- Klicka på OK.

10



Förbrukningsartiklar

Trumma och tonerkassett är två separata delar. Se till att båda installeras som en enhet. Mer information om hur du byter förbrukningsartiklar finns i instruktionerna om byte av trumma som medföljer trumman eller instruktionerna om byte av tonerkassett som sitter på tonerkassettens förpackning.

Tonerkassett	Trumma
Modellnamn:	Modellnamn:
(För DCP-1510, DCP-1512 och MFC-1810)	(För DCP-1510, DCP-1512 och MFC-1810)
(Bara för MEC-1815)	(Bara för MEC-1815)
TN-1075	DR-1075

VIKTIGT

- Brother-maskinerna är konstruerade för att fungera med toner av en särskild specifikation och kommer att fungera optimalt när de används tillsammans med Brother originaltonerkassetter. Brother kan inte garantera optimal prestanda om toner eller tonerkassetter av andra märken används. Maskinen kanske inte kan upptäcka toner eller tonerkassetter med andra specifikationer på rätt sätt, men kan i stället upptäcka dem som standardtonerkassetter. Brother rekommenderar därför att endast Brother originalkassetter används i den här maskinen och att tomma kassetter inte fylls med andra tonersorter. Garantin täcker inte reparationer som måste utföras på grund av skador som genom inkompatibilitet eller olämplighet orsakas på trumman eller andra maskindelar när tonerkassetter eller toner som ej är Brother original används.
- Bäst resultat får du om du bara använder Brothers originaltrumma och originaltonerkassetter. Utskrifter med tredje parts trummor eller toner kan minska inte bara utskriftskvaliteten utan också kvaliteten och livslängden på själva maskinen. Garantin täcker inte problem som har orsakats av att trumman eller tonerkassetter från en annan tillverkare har använts.

OBS

- Gå till <u>http://www.brother.com/original/index.html</u> för anvisningar om hur du kan returnera använda förbrukningsartiklar till Brothers insamlingsprogram. Om du inte vill returnera dina använda förbrukningsartiklar ber vi dig att inte slänga dem i hushållsavfallet utan att kassera dem i enlighet med lokala bestämmelser. Kontakta de lokala myndigheter som har hand om din avfallshantering om du har några frågor. (>> Produktsäkerhetsguide: Information om återvinning i enlighet med WEEE- och batteridirektiven)
- Den beräknade livslängden för tonerkassetter baseras på ISO/IEC 19752. Hur ofta du behöver byta toner beror på hur komplexa bilder som skrivs ut, hur många procent av papperet som täcks och vilken typ av papper som används.

Identifiera problemet

Kontrollera först att:

- maskinens nätkabel är korrekt ansluten och att maskinen är påslagen
- alla skyddsdelar har tagits bort
- papperet har lagts i korrekt i pappersfacket
- gränssnittskablarna har anslutits korrekt till maskinen och datorn.

Om problemet kvarstår trots att du har gått igenom ovanstående kontrollista, kan du söka efter problemet i listan nedan och gå till den sida som anvisas:

Problem med telefon och fax (MFC-1810 och MFC-1815) >> sidan 65 Förbättra utskriftskvaliteten >> sidan 67

Om maskinen är ansluten till en dator, beroende på felet kan ett popup-meddelande visas på datorn.

Följ instruktionerna på skärmen för att lösa felet.

Fel- och underhållsmeddelanden

De vanligaste fel- och underhållsmeddelandena visas nedan.

Om du behöver hjälp, erbjuder Brother Solutions Center de senaste vanliga frågorna (FAQ) och felsökningstipsen:

Besök oss på http://solutions.brother.com/.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Comm.Error	En dålig telefonlinje har orsakat kommunikationsproblem.	Försök att sända faxet igen.
Disconnected	Personen i den andra änden eller dennes faxmaskin bröt samtalet.	Försök att sända eller ta emot på nytt.
Kassettfel Sätt i tonerkassetten igen.	Tonerkassetten har inte installerats rätt.	Sätt tillbaka tonerkassetten ordentligt i trumman och sätt sedan tillbaka den i maskinen.
	Kontrollera att du använder en originaltonerkassett från Brother.	Använd endast en originaltrumma och originaltonerkassetter från Brother.
Kontr dokument	Dokumentet placerades eller matades in fel, eller dokumentet som skannades från dokumentmataren var för långt.	Dra ut papperet som har fastnat ur dokumentmataren. (MFC-1810 och MFC-1815)
Minnet är fullt	Maskinens minne är fullt.	Faxsändning eller kopiering pågår
		Gör något av följande:
		Tryck på Start för att skicka eller kopiera de skannade sidorna.
		Tryck på Stop/Exit och vänta tills annan pågående drift avslutas, och försök sedan igen.
		Utskrift pågår
		Tryck på Stop/Exit. Maskinen avbryter utskriftsjobbet och tar bort det från minnet.
		Sänk utskriftskvaliteten.
		(►► Bruksanvisning för
		programanvändare: <i>Utskrift</i> (för Windows [®]) eller <i>Utskrift och fax</i> (för Macintosh))
Självdiagnostik	Fixeringsenhetens temperatur stiger inte till specificerad temperatur inom bestämd tid.	Slå av maskinen, vänta några sekunder och slå sedan på den igen. Låt maskinen stå i beredskapsläge under 15 minuter med strömmen påslagen.
	Fixeringsenheten är för varm.	

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Svalnar	Maskinen är mycket varm	Maskinen gör ett avbrott i utskriftsarbetet och
Vänta en stund	invandigt.	är i beredskapsläge.
Tonernivå låg	Om LCD-skärmen visar	Beställ en ny tonerkassett nu, så att det finns
	Tonernivå låg kan du	en ersättningstonerkassett när Byt toner
	maskinen indikerar att	ener roher stut visas på LCD-displayen.
	tonerkassetten snart behöver	
	bytas ut.	
Trumma sn. utsl.	Det är dags att byta ut	Byt ut trumman eller återställ trummans
Byt ut trumman	trumman.	räkneverk om en ny trumma installeras. (Se anvisningarna som medföljer den nya trumman.)
	Trummans räkneverk återställdes inte när en ny trumma installerades.	

OBS -

Om du slår av maskinen raderas alla faxdata i minnet. Mer information om hur du undviker att förlora viktiga meddelanden finns i Överföra fax eller faxjournal (MFC-1810 och MFC-1815) → sidan 75.
Om du har problem med maskinen

Du kan lätt lösa de flesta problemen själv. Om du behöver ytterligare hjälp finns uppdaterade vanliga frågor och felsökningstips i Brother Solutions Center.

Besök oss på http://solutions.brother.com/.

Problem med telefon och fax (MFC-1810 och MFC-1815)

Kontrollera följande om du inte kan sända eller ta emot fax:



- 1 Kontrollera att maskinens nätkabel är korrekt ansluten och att maskinen är påslagen.
- 2 Anslut en ände av telefonsladden till området som är märkt "LINE" och anslut sedan den andra änden direkt till ett vägguttag.



Om du kan sända och ta emot fax när telefonlinjen är direktansluten till faxen kanske problemet inte har något med maskinen att göra. Kontakta din tjänsteleverantör vid anslutningsproblem.

3 Kontrollera mottagningsläget.

Mer information om hur du ställer in mottagningsläget finns i *Mottagningslägen* >> sidan 36.

4 Ändra kompatibilitetsinställningen till Basic (for VoIP).

Du kanske kan sända och ta emot faxmeddelanden genom att sänka anslutningshastigheten.

- 1) Tryck på Menu, 2, 0, 1.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Basic(for VoIP).
- 3 Tryck på OK.
- 4 Tryck på Stop/Exit.

Om du har provat alla lösningar ovan och problemet fortfarande inte är löst, rekommenderar vi att du provar att slå av maskinen och sedan slå på den igen.



Om du fortfarande inte kan sända eller ta emot fax efter att du har provat alla lösningar ovan, rekommenderar vi att du läser igenom Vanliga frågor på Brother Solutions Center-webbplatsen (http://solutions.brother.com/).

Felsökning för andra problem

Fråga	Svar		
Det går inte att ta emot fax.	Om du har en separat faxlinje och vill att din Brother-maskin ska svara på alla inkommande fax automatiskt, bör du välja Fax Only.		
Kan jag ställa in så att maskinen inte skriver ut	Den här produkten skriver ut en överföringsrapport. En rapport skrivs ut då kommunikationsfel uppstår även då inställningen för överföringsrapport är Off.		
överföringsrapporten?	Om Journal Period är inställt på Off, skrivs inte Fax Journal ut .		
Kan jag avbryta faxjobbet?	Tryck på Stop/Exit för att avbryta faxmeddelandet eller tryck på Menu 2 , 6 (endast för MFC-1815) eller Menu 2 , 7 (endast för-1810) för att avbryta återstående jobb.		
Dålig överföringskvalitet.	Försök att ändra upplösningen till Fine eller S. Fine eller rengör skannern.		
Sända fax har inget innehåll.	Kontrollera att du har placerat dokumentet korrekt. När dokumentmataren eller kopieringsglaset används ska dokumentet ligga vänt nedåt. Se <i>Placera dokument</i> → sidan 32.		
Vertikala svarta linjer vid sändning.	Svarta linjer på faxmeddelanden som sänds orsakas oftast av smuts eller korrigeringsvätska på glasremsan. Se <i>Rengör maskinens insida.</i> ➤➤ sidan 68.		

Förbättra utskriftskvaliteten

OBS

Brother rekommenderar att du inte använder andra kassetter än originalkassetter från Brother eller att du fyller på toner i använda kassetter.

Kontrollera följande om du får problem med utskriftsresultatet:

1 Maskinens omgivning.

Välj en plats där temperaturen ligger mellan 10 °C och 32,5 °C och där luftfuktigheten ligger mellan 20 % och 80 % (utan kondensering).



- 2 Rätt papper har laddats i pappersfacket.
 Se Godkänt papper ➤> sidan 31.
- 3 Papperet har laddats korrekt i maskinen.

Pappersladdningen kan underlättas om du vänder på papperen.

Pappersladdningen kan underlättas om du justerar guiden.





4 Byt tonerkassett eller trumma.

Mer information om hur du byter förbrukningsartiklar finns i instruktionerna om byte av trumma som medföljer trumman eller instruktionerna om byte av tonerkassett som sitter på tonerkassettens förpackning.

- 5 Rengör maskinens insida.
 - Rengöra kopieringsglaset

Rengör den vita plastytan (1) och kopieringsglaset (2).



(MFC-1810 och MFC-1815)

Rengör den vita skenan (3) och glasremsan (4).



Rengöra coronatråden

Dra den gröna haken från vänster till höger och höger till vänster flera gånger.



OBS

Glöm inte bort att föra tillbaka haken till utgångsläget (▲) (5). Om du inte gör det kan det bli ett lodrätt streck på utskrifterna.

Rengör trumman om svarta eller vita prickar visas på de tryckta sidorna.

Tryck ned låsspaken och ta ut tonerkassetten från trumman.



Vrid trummans kugghjul för hand medan du tittar på trumvalsens yta (1).



Torka försiktigt av ytan på trumman med en torr bomullstuss tills dammet eller limmet försvinner från ytan.



Kontrollera skrivardrivrutinens inställningar.
 Prova att ändra Utskriftsinställningar på fliken Grundläggande.

差 Utskriftsinställningar för Brother DCP-	xxxx series	? 💌
brother DCP-xxxx		SolutionsCenter
	Grundläggande Avancerat	Utskriftsprofiler
	Pappersstorlek	A4 💌
	Orientering	Stågnde Diggande
	Kopior	1 Sortera
	Papperstyp	Vanligt papper 🗸
	Ut <u>s</u> kriftskvalitet	Nomal
Pappersstorlek : A4	Utskriftsinställningar	Grafik
(8.3 x 11.7 tum)		Manuella inställningar
Papperstyp : Vanligt papper Kopior : 1	Flersidia utskrift	Normal
Utskriftskvalitet : Normal	Sidordning	Höger, sedan nedåt
Duplex / Häfte : Ingen	Kantlinje	
Vattenstämpel : Av	Duplex / Häfte	Ingen 🔻
		Duplexinställningar
Förhand <u>s</u> granska		
Lägg till profil(Q)		Eörval
Support	OK Avbr	yt Verkställ <u>H</u> jälp

Om papperet har rullats ihop eller tonern inte fastnar ordentligt på papperet kan du justera inställningarna i **Förbättra utskriftskvaliteten**. Klicka på **Övriga utskriftsalternativ** på fliken **Avancerat**.

Övriga utskriftsalternativ	
Skrivarfunktion	Förbruten utslande sonale stare
Justering av utskriftssvärta	Förbättringsinställningar
Förbättra utskriftskvaliteten	® Av
Hoppa över tom sida	<u> M</u> otverka att papperet böjer sig
Skriv ut text i svart	Förbättra tonems fästförmåga
т	Eörval
	OK Avbyt Hjälp

Dokumentstopp (MFC-1810 och **MFC-1815**)

Följ stegen nedan för att lösa problem med dokumentstopp i dokumentmataren.

Öppna dokumentmatarens lock.



Dra ut dokumentet som har fastnat.



Stäng dokumentmatarens lock.

- 4) Lyft på maskinens lock.
- 5 Dra ut dokumentet mot maskinens högra sida.



6 För in en bit hårt papper, exempelvis en bit kartong, i dokumentmataren för att trycka igenom små pappersrester.



Om dokumentet har gått av eller fått revor måste du se till att få bort alla pappersbitarna för att undvika stopp i maskinen.



Stäng maskinens lock.

Tryck på Stop/Exit.

Pappersstopp

Ta alltid ut allt papper ur pappersfacket och rätta till högen innan du lägger i nytt papper. Detta motverkar att flera pappersark matas in i maskinen samtidigt och förhindrar att det bildas pappersstopp.

- 1 Slå av maskinen.
- 2 Vänta i minst 15 minuter så att produkten hinner svalna innan du vidrör produktens invändiga delar.
- 3 Ta ut allt papper ur facket.
- 4 Dra långsamt ut det papper som har fastnat med båda händerna.



Öppna skannerlocket. Stödarmen (1) till vänster i maskinen spärras. Öppna den övre luckan.









▲ VARNING





7 Tryck ned låsspaken och ta ut tonerkassetten från trumman. Ta bort eventuellt papper som har fastnat inuti trumman.



8 Sätt tillbaka tonerkassetten i trumman tills låsspaken lyfts upp automatiskt.



- 9 Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.
- Stäng det övre locket. När du har fällt ned stödarmen (1) till vänster på maskinen stänger du locket med båda händerna.



- Sätt tillbaka papperet i facket. Kontrollera att papperet ligger under den utskjutande delen på den bakre guiden. Dra pappersguiderna tills de passar pappersformatet. Kontrollera att pappersguiderna sitter fast ordentligt i spåren.
- 12 Slå på maskinen.

Överföra fax eller faxjournal (MFC-1810 och MFC-1815)

Om LCD-skärmen visar:

- Print Unable XX
- Scan Unable

Vi rekommenderar att du överför dina fax till en annan faxmaskin eller till datorn. (Se Överföra faxmeddelanden till en annan faxmaskin >> sidan 75 eller Överföra faxmeddelanden till en dator >> sidan 75.)

Du kan även överföra faxjournalen för att se om det är några fax som behöver överföras. (Se Överföra faxjournalen till en annan faxmaskin >> sidan 76.)

OBS

Om det finns ett felmeddelande på maskinens LCD-skärm. efter att faxmeddelandena har överförts, koppla från maskinen från strömkällan i flera minuter och anslut den sedan igen.

Överföra faxmeddelanden till en annan faxmaskin

Du kan endast aktivera faxöverföringsläget om du har angett ett fax-ID. (Se Station ID (Menu, 0, 3) i 0. Grundinställn..)



- Tryck på Menu, 9, 0, 1.
- Gör något av följande:
 - Om LCD-skärmen visar No Data, finns det inga faxmeddelanden kvar i maskinens minne. Tryck på Stop/Exit.
 - Ange numret till vilket faxmeddelandena ska vidaresändas.
 - Tryck på Start.

Överföra faxmeddelanden till en dator

Du kan överföra fax från maskinens minne till en dator.

> Kontrollera att du har installerat MFL-Pro Suite på din dator och slå sedan på PC-FAX Receiving på datorn. (➤➤ Bruksanvisning för programanvändare: PC-FAX*mottagning*)

Gör något av följande: (Windows[®] XP. Windows Vista[®] och Windows[®] 7)

Gå till menyn

(Start), välj All

Programs, Brother, MFC-XXXX, PC-FAX Receiving och välj Receive. (XXXX är namnet på din modell.)

(Windows[®] 8)



```
(Brother Utilities)
```

och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj namnet på din modell (om det inte redan är valt). Klicka på **PC-FAX** Receive i vänster navigeringsfält och klicka sedan på Receive.

2 Kontrollera att du har ställt in PC Fax Receive på maskinen. (Se PC-FAX Receive (Endast för Windows[®]) >> sidan 42.) Om det finns faxmeddelanden i maskinens minne när du ställer in PC-Fax-mottagning, blir du tillfrågad på LCD-displayen om du vill överföra faxmeddelandena till datorn.

Gör något av följande:

- Om du vill överföra alla fax till datorn. tryck på 1. Du tillfrågas om du vill ha en backup-utskrift.
- För att avbryta och lämna faxen i minnet, tryck på 2.

А

4 Tryck på Stop/Exit.

Överföra faxjournalen till en annan faxmaskin

Du kan endast aktivera faxöverföringsläget om du har angett ett fax-ID. (Se Station ID (Menu, 0, 3) i 0. Grundinställn.)



Tryck på Menu, 9, 0, 2.

- Ange faxnumret till vilket faxjournalen ska vidaresändas.
- 3 Tryck på Start.

Rengöra och kontrollera maskinen

Var noga med att läsa igenom riktlinjerna i produktsäkerhetsguiden innan du rengör maskinen.

Rengör maskinens utsida och insida regelbundet med en torr och luddfri trasa. Var noga med att rengöra maskinens insida varje gång du byter ut tonerkassetten eller trumman. Om de utskrivna sidorna fläckas av toner bör du rengöra maskinens insida med en torr, luddfri trasa.

▲ VARNING

Använd INTE lättantändliga medel eller någon form av sprej eller organiska lösningar/vätskor som innehåller alkohol eller ammoniak för att rengöra produktens insida eller utsida. Det kan leda till brand eller elektriska stötar. Använd istället en torr, luddfri trasa.

(>> Produktsäkerhetsguide: Allmänna säkerhetsföreskrifter)



Β

Specifikationer

Allmänna

Modell		DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815		
Skrivartyp		Laser					
Utskriftsmetod		Elektrofotografisk laserskrivare					
Strömkälla		220 - 240 V AC 50/60Hz					
Strömförbrukning ¹	Торр	Cirka 1 080 W vid	Cirka 1 080 W vid 25 °C				
(genomsnittlig)	Skriver	Cirka 380 W vid 25 °C					
	Kopiering	Cirka 380 W vid 2	5 °C				
	Klar	Cirka 40 W vid 25	°C				
	Djupt viloläge	Cirka 0,8 W		Cirka 1,3 W			
	Avstängt läge ²³	Cirka 0,28 W					
		- 385 MFC-1810 och MI	5 mm - 25	5 mm			
		¹ Bredden är 456	28 85 mm ¹	3 mm	nm		
Vikt (inkl.	al)	7,0 kg		8,0 kg	8,3 kg		

Modell			DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815
Ljudnivå	Ljudtryck	Skriver	LPAm = 51 dB (A)			
	Ljudeff	Kopiering	Lwad = 6,47 B (A)		Lwad = 6,50 B (A)	
	ektnivå 45					
Tempera	tur	Drift	10 till 32,5 °C			
		Förvaring	0 till 40 °C			
Luftfuktig	ghet	Drift	20 till 80 % (utan kondensering)			
		Förvaring	g 10 till 90 % (utan kondensering)			
Gränss	USB		Hi-Speed USB 2.0 ⁶⁷			
nitt			Du bör använda en USB-kabel 2.0 (Typ A/B) som inte är längre än 2 meter.			
Operati	Windows	®	Windows [®] XP Home Edition, Windows [®] XP Professional, Windows [®] XP			
vsystem			Professional x64 E	Edition, Windows Vi	sta [®] , Windows [®] 7,	Windows [®] 8
stöds	Mac OS		Mac OS X v10.6.8	, 10.7.x, 10.8.x		
Förbruk	Tonerkas	ssett	Cirka 700 sidor i	Cirka 1 000 sidor	Cirka 700 sidor i	Cirka 1 000 sidor
ningsar tiklar	(inkorg)		A4- eller Letter- format ⁸	I A4- eller Letter- format ⁸	A4- eller Letter- format ⁸	I A4- eller Letter- format ⁸
	Tonerkas	ssett	Cirka 1 000 sidor i	A4- eller Letter-for	mat ⁸	
	(standaro	d)				
		Modell namn	TN-1050 TN-1075			
	Trumma		Cirke 10 000 sider i A4 eller Letter formet (4 side/iebb) 9			
		Madall			iniar (i siua/jubb) *	DD 1075
		namn	DK-1000			DK-1075

¹ Uppmätt när maskinen är ansluten till USB-gränssnittet.

² Strömförbrukningen varierar något beroende på den miljö maskinen används i eller hur slitna delarna är.

³ Uppmätt enligt IEC 62301 Edition 2.0.

⁴ Uppmätt enligt metoden som beskrivs i RAL-UZ122.

⁵ Kontorsutrustning med LwAd>6,30 B (A) är inte lämplig för användning i rum som ställer höga krav på personalens koncentrationsnivåer. Sådan utrustning bör placeras separat på grund av ljudnivån.

⁶ Din maskin har ett höghastighets-USB 2.0-gränssnitt. Maskinen kan även kopplas till en dator som har ett USB 1.1gränssnitt.

⁷ Tredje parters USB-portar stöds inte.

⁸ Kassettens kapacitet är angiven i enlighet med ISO/IEC 19752.

⁹ Trummans livslängd är en uppskattning och kan variera mellan olika användningsförhållanden.

Dokumentstorlek

Modell		DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815
Dokumentmatare (ADF)		—	—		
Kopieringsglas		Ett ark i taget			
Dokument storlek	Dokumentmat are	—		A4, Letter, Legal, Folio	
	Kopieringsglas	Längd: Upp till 300	0,0 mm		
		Bredd: Upp till 215	5,9 mm		
Vikt	Dokumentmat are	—		65 till 90 g/m ²	
	Kopieringsglas	Upp till 2,0 kg			

Utskriftsmaterial

Modell			DCP-1510 DCP-1512 MFC-1810 MFC-1815							
Pappe	Papp	Papperstyp	Vanligt papper, återvunnet papper					Vanligt papper, återvunnet papper		
rsinma tning	ersfack	Pappersf ormat	A4, Letter, Legal, Folio				A4, Letter, Legal, Folio			
		Pappersvikt	65 till 105 g/m ²							
		Maximal pappersk apacitet	Upp till 150 ark med 80 g/m ² vanligt papper							
Pappe rsutm atning	Utmatn med tex nedåt	ingsfack xtsidan	Upp till 50 ark med 80 g/m ² Vanligt papper (utskrift med textsidan nedåt till utmatningsfacket för textsidan nedåt)							

Fax

Modell		DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815		
Modemhastighet		_	_		14 400 bps (med automatisk säkerhetsprocedur)		
Skannerbre	dd	—		Max. 208 mm	Max. 208 mm		
Utskriftsbre	dd	—		Max. 208 mm			
Gråskala		—		8 bitar / 256 nivåe	r		
Upplösning	Horisontell	—			8 punkter/mm		
	Vertikal	—		Standard: 3,85 linjer/mm			
		—		Fine: 7,7 linjer/mm			
		_		Foto: 7,7 linjer/mm			
		—		Superfin: 15,4 linje	er/mm		
Kortnumme	r	—		99 stationer			
Automatisk återuppringning		_		3 gånger med 5 minuters intervall			
Minnesöver	Minnesöverföring		_		ſ		
Mottagning	utan papper	—		Upp till 400 ¹ sidor			

¹ Med sidor avses ITU-T Testdiagram 1 (ett typiskt affärsbrev, standardupplösning, MMR-kod). Specifikationer och tryckt material kan ändras utan förvarning.

Kopiering

Modell	DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815	
Kopieringsbredd	Max. 210 mm				
Flera kopior	Stapling eller sortering av upp till 99 sidor				
Förminska/Förstora	25 % till 400 % (i steg om 1 %)				
Upplösning	Upp till 600 × 600 dpi				
Tid för utmatning av första	Mindre än 16 sekunder vid 23 °C/230 V				
kopia ¹					

¹ I beredskapsläge och med standardpappersfacket

Skanner

Modell		DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815	
Färg		Ja	Ja			
TWAIN-kor	npatibel	Ja (Windows [®] XP v10.6.8, 10.7.x, 10	Ja (Windows [®] XP/ Windows Vista [®] /Windows [®] 7/Windows [®] 8/Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x ¹)			
WIA-kompa	atibel	Ja (Windows [®] XP/Windows Vista [®] /Windows [®] 7/Windows [®] 8)				
ICA-kompa	A-kompatibel Ja (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)					
Färgdjup	Färg	24 bitars färgbear	24 bitars färgbearbetning (inmatning)			
		24 bitars färgbear	24 bitars färgbearbetning (utmatning)			
	Gråskala	8 bitars färgbearb	8 bitars färgbearbetning (inmatning)			
		8 bitars färgbearb	etning (utmatning)			
Upplösning	g	Upp till 19200 × 1	9200 dpi (interpoler	ad) ²		
Upp till 600 × 1200 dpi (optisk) ² (från kopieringsglaset)						
— Upp till 600 × 600 dpi (optis dokumentmataren)				dpi (optisk) ² (från ı)		
Skannerbre	edd	Max. 210 mm				

¹ De senaste drivrutinerna till den version av Mac OS X du använder finns på <u>http://solutions.brother.com/</u>.

² Högst 1200 × 1200 dpi skanning med WIA-drivrutinen i Windows[®] XP, Windows Vista[®], Windows[®] 7 och Windows[®] 8 (upplösning upp till 19200 × 19200 dpi kan väljas med skannerverktyget).

Skrivare

Modell	DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815
Upplösning	Upp till 2400 × 600 dpi (HQ1200-teknik)			
Utskriftshastighet ¹	Upp till 20 sidor/minut (A4-format)			
	Upp till 21 sidor/minut (LTR-format)			
Tid till första utskrift ²	Mindre än 10 seku	under vid 23 °C/230	V	

¹ Utskriftshastigheten kan variera beroende på typen av dokument som skrivs ut.

² I beredskapsläge och med standardpappersfacket

Register

Α

С

ControlCenter2 (för Macintosh) ➤ Bruksanvisning för programanvändare. ControlCenter4 (för Windows[®])

>> Bruksanvisning för programanvändare.

D

28
32
32
72

Е

Extern telefon, anslutning49

F

FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
>> Bruksanvisnin	ıg för
programanvändar	e.
Windows [®]	
ta emot	
Fax, fristående	
mottagning	
enkel mottagning	

Ringfördröjning, ställa in	37
sända	34
sänder	
gruppsändning	35
ta emot	
Fortsättningsläge	29
Fax/Tel-läge	
faxavkänning	37
mottagning av fax	49
ringfördröjning	37
Signaltid för Fax/Tel (dubbelsignal)	37
Felmeddelanden på LCD-displayen	63
Felsökning	65
dokumentstopp	72
fel- och underhållsmeddelanden på LCI)-
displayen	63
pappersstopp	73
Telefon och fax	65
andra problem	66
utskriftskvalitet	67
Fjärrinställning	
>> Bruksanvisning för programanvända	are.
Förbrukningsartiklar	60
-	

G

Gruppsänd	dning	 	 	 	35
avbryta		 	 	 	35

Η

Hjälp

LCD-meddelanden för DCP-modeller .	21
LCD-meddelanden för MFC-modeller .	5
Menytabell för DCP-modeller	22
Menytabell för MFC-modeller	6

С

Κ

Kopiering	
Copy Options-knapp	4
Kopieringsglas	
använda	32
Kortnummer	
använda	40
ställa in	
ändra	
Kvalitetsutskrift	
	67

L

LCD-display (Liquid Crystal Display) 4, 5, 2'	1
Läge, aktivera	
fax34	ŀ

Μ

Macintosh	
>> Bruksanvis	ning för programanvändare.
Manuell	
uppringning	40
Menytabell	
DCP-modeller	
MFC-modeller	6
Mått	77

Ρ

Papper	31
kapacitet i facket	31
rekommenderat	31
storlek	30
Pappersstopp	
	73
PC-Fax	42
>> Bruksanvisning för programanvä	ndare.
Programmera maskinen	5, 21

R

Registrera din produkt	i
Rengöring	
av coronatråd	69
skanner	68
trumma	69

S

i
ı 55
55
re.
35
40
39
39
77
77
79
81
82
83
84
80

Т

Telefonlinje anslutningar telefonväxel (PBX)	48 48
Telefonnummer till Brother	i
Telefonsvarare (TSV)	
ansluter	48
Telefonsvarare (TSV), extern	
ansluter4	7, 48
spela in meddelande	48
Telefonväxelsystem (PBX)	48
Text, inmatning	27
Tonerinställning (fortsättningsläge)	28
Trumma	60
rengöring	69
Trådlös telefon (av annat märke än	
Brother)	49
-	

U

Underhåll, rutin7 Upplösning	76
fax	31
kopiering	32
skanning	33
utskrift	34
Uppringning	
använda Sök-knappen4	10
Kortnummer4	10
manuell4	10
Utskrift	
specifikationer	34
upplösning	34
Bruksanvisning för programanvändar Utskriftskvalitet	e.
6	37
Uttag EXT	
extern telefon4	19
Telefonsvarare (TSV)4	17

V

Verktyg	i
Vikt7	7

W

Windows[®] ➤ Bruksanvisning för programanvändare.

Ö

Översikt över kontrollpanelen4



Besök oss på World Wide Web http://www.brother.com/

Dessa maskiner är enbart godkända för användning i det land där de är inköpta.



www.brotherearth.com