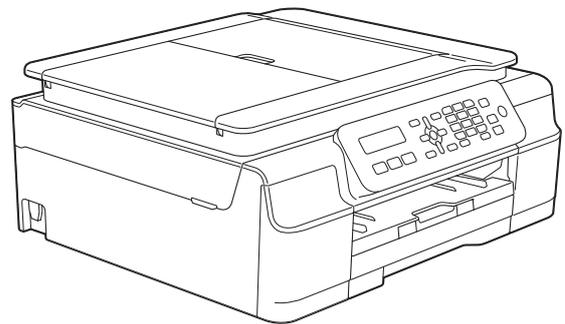


# Benutzerhandbuch - Grundfunktionen

MFC-J245



## Service-Information

Füllen Sie die folgenden Felder aus, damit Sie bei Bedarf jederzeit darauf zurückgreifen können:

Modellbezeichnung: MFC-J245

Seriennummer: <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Gekauft am: \_\_\_\_\_

Gekauft bei: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Die Seriennummer finden Sie an der Rückseite des Gerätes. Bewahren Sie das Benutzerhandbuch und den Kaufbeleg sorgfältig auf als Nachweis für den Kauf des Gerätes bei Diebstahl, Feuerschäden oder Garantieanspruch.

Registrieren Sie Ihr Gerät schnell und bequem online unter

<http://www.brother.com/registration/>

# Benutzerhandbücher und wo sie zu finden sind

Welches Handbuch?	Was beinhaltet es?	Wo ist es zu finden?
<b>Produkt-Sicherheitshinweise</b>	Lesen Sie zuerst diese Anleitung. Lesen Sie bitte die Sicherheitshinweise, bevor Sie das Gerät in Betrieb nehmen. Hier finden Sie Hinweise zu Warenzeichen und gesetzlichen Vorschriften.	Gedruckt / Im Karton
<b>Installationsanleitung</b>	Folgen Sie den Anweisungen zur Inbetriebnahme des Gerätes und zur Installation der Treiber und Software entsprechend dem Betriebssystem und der Verbindungsart, die Sie verwenden.	Gedruckt / Im Karton
<b>Benutzerhandbuch - Grundfunktionen</b>	Lernen Sie die Grundfunktionen zum Faxen, Kopieren und Scannen kennen und erfahren Sie, wie die Verbrauchsmaterialien ersetzt werden. Beachten Sie die Hinweise zur Problemlösung.	Gedruckt / Im Karton <sup>1</sup>
<b>Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen</b>	Lernen Sie die erweiterten Funktionen kennen: Faxen, Kopieren, Sicherheitsfunktionen, das Ausdrucken von Berichten und die Durchführung von regelmäßigen Wartungsarbeiten.	PDF-Datei / CD-ROM
<b>Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch <sup>2</sup></b>	In dieser Anleitung finden Sie Anweisungen zum Scannen, Drucken, für PC-Fax sowie weitere Funktionen, die genutzt werden können, wenn Sie das Brother-Gerät an einen Computer anschließen. Darüber hinaus finden Sie nützliche Informationen zur Verwendung des Dienstprogramms Brother ControlCenter, zur Verwendung des Gerätes in einer Netzwerkumgebung und zu häufig verwendeten Begriffen.	HTML-Datei / CD-ROM

<sup>1</sup> Kann je nach Land unterschiedlich sein.

<sup>2</sup> Netzwerkfunktionen werden vom MFC-J245 nicht unterstützt.

# Inhaltsverzeichnis

## (Benutzerhandbuch - Grundfunktionen)

<b>1</b>	<b>Allgemeine Informationen</b>	<b>1</b>
	Zur Verwendung dieses Handbuches.....	1
	In diesem Handbuch verwendete Symbole und Formatierungen.....	1
	Zugang zu Brother-Dienstprogrammen (Windows® 8) .....	2
	Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen und Software- und Netzwerk- Benutzerhandbuch.....	2
	Handbücher ansehen .....	2
	Zugang zum Brother-Support (Windows®) .....	4
	Zugang zum Brother-Support (Macintosh) .....	5
	Funktionstastenfeld-Übersicht .....	6
	Menüfunktionen .....	8
	Lautstärke-Einstellungen .....	8
	Klingellautstärke .....	8
	Signaltonlautstärke .....	9
	Lautsprecherlautstärke .....	9
	Display .....	9
	Display-Kontrast .....	9
<b>2</b>	<b>Papier einlegen</b>	<b>10</b>
	Papier und andere Druckmedien einlegen .....	10
	Umschläge einlegen .....	12
	Nicht bedruckbarer Bereich .....	15
	Papiereinstellungen .....	16
	Druckmedium .....	16
	Papierformat .....	16
	Verwendbare Papiersorten und andere Druckmedien.....	16
	Empfohlene Druckmedien .....	17
	Aufbewahren und Benutzen von Druckmedien .....	17
	Das richtige Druckmedium wählen .....	18
<b>3</b>	<b>Dokumente einlegen</b>	<b>19</b>
	So legen Sie Dokumente ein .....	19
	Automatischen Vorlageneinzug (ADF) verwenden.....	19
	Vorlagenglas verwenden .....	20
	Nicht scanbarer Bereich .....	21
<b>4</b>	<b>Faxversand</b>	<b>22</b>
	So senden Sie ein Fax.....	22
	Faxversand abrechnen .....	23
	Vorlagenglas-Scanformat zum Faxen einstellen .....	23
	Farbfax senden.....	23
	Abrechnen einer Faxübertragung .....	24
	Sendebericht .....	24

<b>5</b>	<b>Fax empfangen</b>	<b>25</b>
	Empfangsmodi.....	25
	Empfangsmodus wählen .....	25
	Empfangsmodi verwenden .....	26
	Nur Fax.....	26
	Fax/Tel.....	26
	Manuell .....	26
	TAD:Anrufbeantworter.....	26
	Empfangsmodus-Einstellungen.....	27
	Klingelanzahl .....	27
	F/T-Rufzeit (nur Fax/Tel-Modus) .....	27
	Fax-Erkennung .....	28
<b>6</b>	<b>Telefon und externe Geräte</b>	<b>29</b>
	Telefonieren.....	29
	Fax/Tel-Modus.....	29
	Anrufer-Kennung .....	29
	Telefondienste .....	30
	Anschlussart einstellen.....	30
	Voice over Internet Protocol (VoIP).....	31
	Externen Anrufbeantworter anschließen .....	32
	Verbindungseinstellungen .....	32
	Ansage des externen Anrufbeantworters aufnehmen .....	33
	Anschluss an einer Nebenstellenanlage .....	33
	Externes Telefon.....	34
	Externes Telefon anschließen.....	34
	Externes Telefon verwenden.....	34
	Fernaktivierungs-Code verwenden.....	34
<b>7</b>	<b>Rufnummern wählen und speichern</b>	<b>36</b>
	Rufnummer wählen.....	36
	Manuell wählen.....	36
	Mit Kurzwahl wählen.....	36
	Wahlwiederholung (Fax).....	36
	Rufnummern speichern .....	37
	Wählpause speichern .....	37
	Kurzwahlnummern speichern .....	37
	Kurzwahlnummern ändern und löschen .....	38
<b>8</b>	<b>Kopieren</b>	<b>39</b>
	Kopien anfertigen .....	39
	Kopieren abrechnen .....	39
	Kopieroptionen .....	40
	Druckmedium .....	40
	Papierformat .....	40

<b>9</b>	<b>So drucken Sie vom Computer aus</b>	<b>41</b>
	Dokument drucken.....	41
<b>10</b>	<b>So scannen Sie auf einen Computer</b>	<b>42</b>
	Vor dem Scannen .....	42
	Ein Dokument als PDF-Datei scannen mit ControlCenter4 (Windows®).....	42
	So können Sie die Einstellungen der Scanfunktion des Gerätes für das PDF-Scannen mit ControlCenter4 (Windows®) ändern.....	46
	So können Sie über das Funktionstastenfeld ein Dokument als PDF-Datei scannen (Windows® und Macintosh).....	48
<b>A</b>	<b>Regelmäßige Wartung</b>	<b>49</b>
	Tintenpatronen wechseln.....	49
	Gerät reinigen und überprüfen.....	52
	Vorlagenglas reinigen.....	52
	Druckkopf reinigen.....	53
	Druckqualität prüfen .....	53
	Vertikale Ausrichtung prüfen .....	54
	Datum und Uhrzeit einstellen.....	55
<b>B</b>	<b>Problemlösung</b>	<b>56</b>
	Erkennen des Problems .....	56
	Fehler- und Wartungsmeldungen .....	58
	Gespeicherte Faxe oder Journal sichern.....	66
	Dokumentenstau .....	67
	Papierstau .....	68
	Falls Probleme auftreten sollten .....	76
	Wählton-Erkennung.....	86
	Leitungsstörungen / VoIP .....	86
	Geräteinformationen.....	87
	Seriennummer anzeigen .....	87
	Firmware-Version überprüfen.....	87
	Reset-Funktionen .....	87
	Einstellungen des Gerätes zurücksetzen .....	87
<b>C</b>	<b>Einstellungs- und Funktionstabellen</b>	<b>88</b>
	Einstellungstabellen verwenden .....	88
	Menütasten .....	88
	Menütabelle .....	90
	Texteingabe .....	103
	Leerzeichen eingeben .....	103
	Korrigieren .....	103
	Buchstaben wiederholen .....	103
	Sonderzeichen und Symbole.....	104

---

**D Technische Daten 105**

---

Allgemein .....	105
Druckmedien.....	107
Faxen .....	108
Kopieren .....	109
Scanner .....	110
Drucken .....	111
Schnittstellen .....	112
Systemvoraussetzungen .....	113
Verbrauchsmaterialien.....	114

---

**E Stichwortverzeichnis 115**

---

# Inhaltsverzeichnis

## (Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen)

Im Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen werden die folgenden Funktionen erläutert.

Sie können das Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen auf der CD-ROM ansehen.

### **1 Geräteeinstellungen**

---

*Datenerhalt*  
*Automatische Zeitumstellung*  
*(MFC-Modell)*  
*Energiesparmodus*  
*Automatische Abschaltung*  
*(DCP-Modell)*  
*Display*  
*Modus-Timer*  
*(MFC-Modell)*

### **2 Sicherheitsfunktionen** **(MFC-Modell)**

---

*Tastensperre*

### **3 Fax senden (MFC-Modell)**

---

*Zusätzliche Sendeeinstellungen*  
*Zusätzliche Sendefunktionen*

### **4 Fax empfangen** **(MFC-Modell)**

---

*Speicherempfang*  
*(nur Schwarzweiß)*  
*Zusätzliche Empfangseinstellungen*

### **5 Rufnummern wählen und** **speichern** **(MFC-Modell)**

---

*Telefonieren*  
*Weitere Wählfunktionen*  
*Weitere Möglichkeiten, Rufnummern*  
*zu speichern*

### **6 Berichte und Listen** **ausdrucken**

---

*Faxberichte (MFC-Modell)*  
*Berichte und Listen*

### **7 Kopieren**

---

*Kopieroptionen*

### **A Regelmäßige Wartung**

---

*Gerät reinigen und überprüfen*  
*Verpacken des Gerätes für einen*  
*Transport*

### **B Fachbegriffe**

---

### **C Stichwortverzeichnis**

---

## Zur Verwendung dieses Handbuches

Danke, dass Sie ein Brother-Gerät gekauft haben. Das Lesen dieses Handbuches hilft Ihnen, die Funktionen dieses Gerätes optimal zu nutzen.

## In diesem Handbuch verwendete Symbole und Formatierungen

---

Die folgenden Symbole und Formatierungen werden in diesem Handbuch verwendet:

<b>Fett</b>	Fettdruck kennzeichnet Namen von Tasten des Gerätes oder von Optionen und Schaltflächen auf dem Computer-Bildschirm.
<i>Kursiv</i>	Kursive Schrift hebt wichtige Punkte hervor oder verweist auf verwandte Themen.
Courier New	Text in Courier-New-Schrift kennzeichnet Anzeigen, die im Display des Gerätes erscheinen.

## **WARNUNG**

WARNUNG weist auf eine potentiell gefährliche Situation hin, die bei Nichtvermeidung zu tödlichen oder schweren Verletzungen führen kann.

## **VORSICHT**

VORSICHT weist auf eine potentiell gefährliche Situation hin, die bei Nichtvermeidung zu leichten oder mittelschweren Verletzungen führen kann.

## **WICHTIG**

WICHTIG weist auf eine potentiell gefährliche Situation hin, die bei Nichtvermeidung zu Sachschäden oder zu Funktionsausfall des Gerätes führen kann.

## **HINWEIS**

Hinweise informieren Sie, wie auf eine bestimmte Situation reagiert werden sollte, oder geben Ihnen hilfreiche Tipps zur beschriebenen Funktion.



Die Warnzeichen für gefährliche elektrische Spannung warnen vor Stromschlaggefahr.

## Zugang zu Brother-Dienstprogrammen (Windows® 8)

Wenn Sie ein Tablet oder einen PC mit Windows® 8 verwenden, können Sie Ihre Auswahl treffen, indem Sie entweder auf den Bildschirm tippen oder mit der Maus klicken.

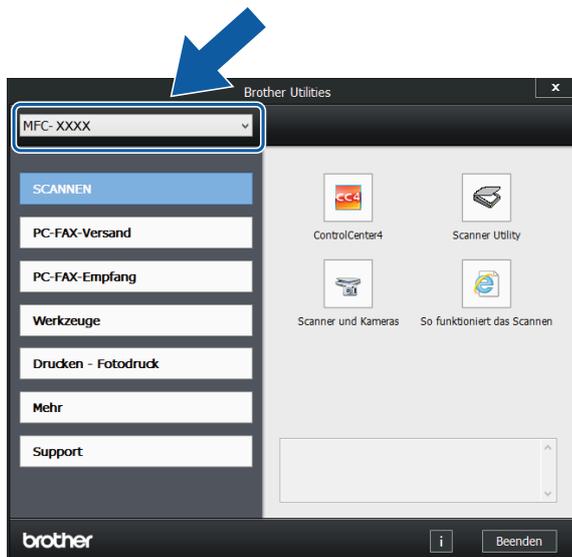
Nach Installation des Druckertreibers wird

 (**Brother Utilities** (Brother-Dienstprogramme)) sowohl auf der Startseite als auch auf dem Desktop angezeigt.

- 1 Tippen oder klicken Sie entweder auf der Startseite oder auf dem Desktop auf **Brother Utilities** (Brother-Dienstprogramme).



- 2 Wählen Sie das Gerät.



- 3 Wählen Sie die gewünschte Funktion.

## Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen und Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch

Dieses Benutzerhandbuch - Grundfunktionen beschreibt nicht alle Funktionen Ihres Gerätes, wie zum Beispiel die Verwendung der erweiterten Fax-, Kopier-, Drucker-, Scanner- und PC-Faxfunktionen. Wenn Sie ausführliche Informationen über diese Funktionen erhalten möchten, können Sie die Handbücher **Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen** und **Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch** im HTML-Format lesen, die sich auf der CD-ROM befinden.

### Handbücher ansehen

(Windows®)

(Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

 (**Start**), **Alle Programme**, wählen Sie in der Programmliste **Brother, MFC-XXXX** (XXXX steht für den Namen Ihres Modells) und wählen Sie dann **Handbücher**.

(Windows® 8)

Klicken Sie auf  (**Brother Utilities** (Brother-Dienstprogramme)), klicken Sie anschließend auf die Dropdown-Liste und wählen Sie den Namen Ihres Modells aus (wenn nicht bereits ausgewählt). Klicken Sie auf **Support** in der linken Navigationsleiste und anschließend auf **Handbücher**.

Wenn Sie die Software nicht installiert haben, können Sie die Handbücher auf der CD-ROM wie folgt aufrufen:

- 1 Schalten Sie den PC ein. Legen Sie die Brother-CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk ein.

## HINWEIS

Wenn der Brother-Bildschirm nicht angezeigt wird, gehen Sie zu **Computer** oder **Arbeitsplatz**. (Für Windows® 8:

Klicken Sie auf  (**Explorer**) in der Taskleiste und gehen sie dann zu **Computer**.) Doppelklicken Sie auf das CD-ROM-Symbol und doppelklicken Sie dann auf **start.exe**.

- 2 Wenn das Dialogfeld zur Auswahl des Modells erscheint, klicken Sie auf den Modellnamen Ihres Gerätes.
- 3 Wenn das Dialogfeld zur Auswahl der Sprache erscheint, wählen Sie Ihre Sprache. Das **Hauptmenü** der CD-ROM erscheint.



- 4 Klicken Sie auf **Handbücher**.
- 5 Klicken Sie auf **PDF-/HTML-Dokumente**. Wenn der Länderbildschirm erscheint, wählen Sie Ihr Land. Wenn die Liste der Benutzerhandbücher erscheint, klicken Sie auf das Handbuch, das Sie lesen möchten.

## (Macintosh)

- 1 Schalten Sie Ihren Macintosh ein. Legen Sie die Brother-CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk ein. Das folgende Fenster wird angezeigt.



- 2 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Handbücher**.
- 3 Wählen Sie bei Bedarf Ihr Modell und Ihre Sprache.
- 4 Klicken Sie auf **Handbücher**. Wenn der Länderbildschirm erscheint, wählen Sie Ihr Land.
- 5 Wenn die Liste der Benutzerhandbücher erscheint, klicken Sie auf das Handbuch, das Sie lesen möchten.

## Beschreibung der Scanner-Funktionen

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, Vorlagen zu scannen. Hier können Sie Informationen finden:

### Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch

- *Scannen*
- *ControlCenter*

## Kurzanleitungen von Nuance™ PaperPort™ 12SE (Windows®)

- Die vollständigen Kurzanleitungen von Nuance™ PaperPort™ 12SE können über die Hilfe von PaperPort™ 12SE aufgerufen werden.

## Presto! PageManager-Benutzerhandbuch (Macintosh)

### HINWEIS

Der Presto! PageManager muss vor der Verwendung heruntergeladen und installiert werden. Weitere Informationen finden Sie unter *Zugang zum Brother-Support (Macintosh)* >> Seite 5.

- Das vollständige Presto! PageManager-Benutzerhandbuch kann über die Hilfe der Presto! PageManager-Anwendung angesehen werden.

## Zugang zum Brother-Support (Windows®)

Auf der CD-ROM finden Sie alle Kontaktdaten, die Sie benötigen, wie Web-Support (Brother Solutions Center).

- Klicken Sie auf **Brother-Support** im **Hauptmenü**. Der folgende Bildschirm wird angezeigt:



- Um unsere Website aufzurufen (<http://www.brother.com/>), klicken Sie auf **Brother-Homepage**.
- Um die neuesten Produkt- und Supportinformationen aufzurufen (<http://solutions.brother.com/>), klicken Sie auf **Brother Solutions Center**.
- Um unsere Website zum Original-Brother-Verbrauchsmaterial zu besuchen (<http://www.brother.com/original/>), klicken Sie auf **Information zum Gerät**.
- Um zum Brother CreativeCenter zu gelangen (<http://www.brother.com/creativecenter/>), wo Sie KOSTENLOSE Fotoprojekte und druckbare Downloads finden, klicken Sie auf **Brother CreativeCenter**.
- Um zum Hauptmenü zurückzugelangen, klicken Sie auf **Zurück** oder zum Verlassen auf **Beenden**.

# Zugang zum Brother-Support (Macintosh)

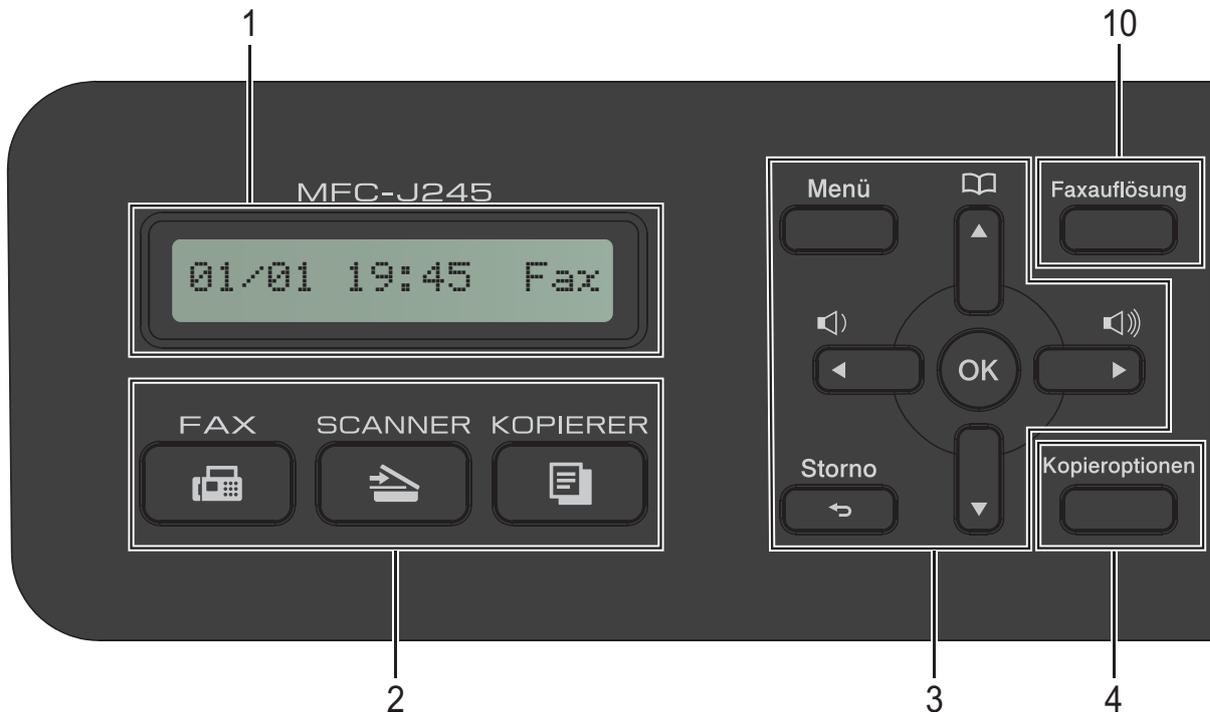
Auf der CD-ROM finden Sie alle Kontaktdaten, die Sie benötigen, wie Web-Support (Brother Solutions Center).

- Doppelklicken Sie auf das **Brother-Support**-Symbol. Der folgende Bildschirm wird angezeigt:



- Klicken Sie auf **Presto! PageManager**, um den Presto! PageManager herunterzuladen und zu installieren.
- Um Ihr Gerät auf der Brother-Seite zur Produktregistrierung (<http://www.brother.com/registration/>) zu registrieren, klicken Sie auf **Online-Registrierung**.
- Um die neuesten Produkt- und Supportinformationen aufzurufen (<http://solutions.brother.com/>), klicken Sie auf **Brother Solutions Center**.
- Um unsere Website zum Original-Brother-Verbrauchsmaterial zu besuchen (<http://www.brother.com/original/>), klicken Sie auf **Information zum Gerät**.

# Funktionstastenfeld-Übersicht



## 1 Display (LCD - Flüssigkristallanzeige)

Zeigt Meldungen auf dem Bildschirm zur einfachen Verwendung des Gerätes an.

## 2 Betriebsarten-Tasten:

-  **FAX**  
Zur Verwendung der Faxfunktionen.
-  **SCANNER**  
Zur Verwendung der Scannerfunktionen.
-  **KOPIERER**  
Zur Verwendung der Kopierfunktionen.

## 3 Menütasten:

-      
Wenn das Gerät nicht mit anderen Funktionen beschäftigt ist, kann mit diesen Tasten die Klingellautstärke geändert werden.
-   
▲  
Zum Speichern, Auswählen und Anwählen gespeicherter Rufnummern.
- ◀ oder ▶  
Drücken Sie ▶ oder ▶, um den ausgewählten Bereich im Display nach links oder rechts zu verschieben.

## ■ ▲ oder ▼

Drücken Sie ▲ oder ▼, um durch die Menüs und Optionen zu blättern.

## ■ Menü

Zum Aufrufen des Hauptmenüs.

## ■ Storno

Zum Löschen von Zeichen oder zum Aufrufen der vorherigen Menüebene.

## ■ OK

Zum Wählen einer Einstellung.

## 4 Kopieroptionen

Zum vorübergehenden Ändern der Kopiereinstellungen im Kopierbetrieb.

## 5 Telefon-Tasten:

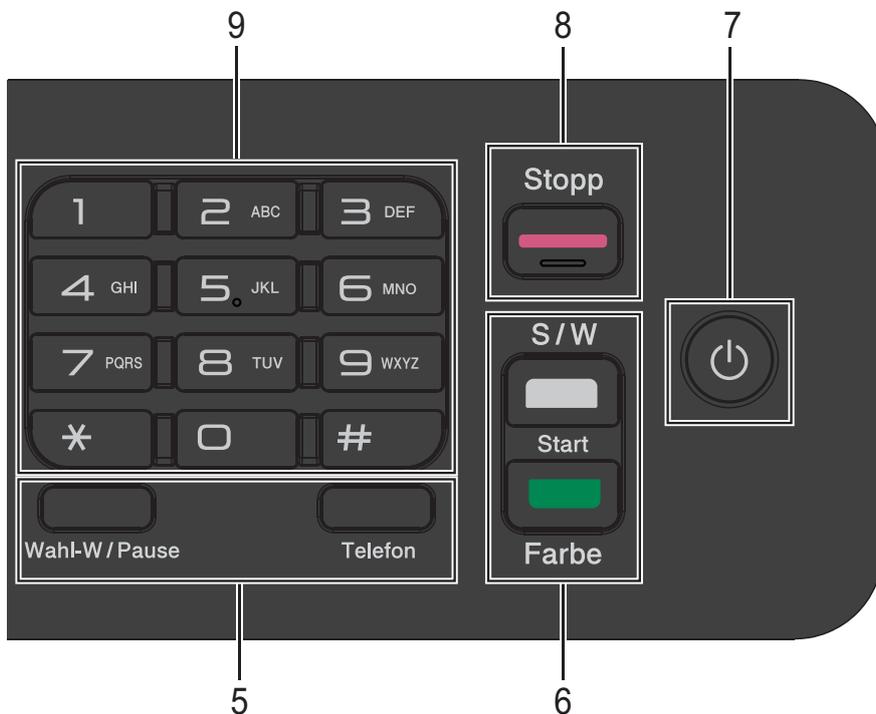
### ■ Wahl-W/Pause

Zum Anwählen der zuletzt gewählten Rufnummer. Fügt auch beim Anwählen von Rufnummern eine Pause ein.

### ■ Telefon

Wenn das F/T-Klingeln (schnelles Doppelklingeln) zu hören ist, können Sie den Hörer eines externen Telefons abnehmen und diese Taste drücken, um das Gespräch zu führen.

Innerhalb einer Nebenstellenanlage kann durch Drücken dieser Taste die Amtsholung erfolgen.



## 6 Start-Tasten:

### ■ Start S/W

Zum Senden eines Schwarzweiß-Faxes oder zum Anfertigen einer Schwarzweiß-Kopie. Diese Taste dient auch zum Starten eines Scanvorganges (in Farbe oder Schwarzweiß entsprechend der im ControlCenter gewählten Einstellung).

### ■ Start Farbe

Zum Senden eines Farbfaxes oder zum Anfertigen von Farbkopien. Diese Taste dient auch zum Starten eines Scanvorganges (in Farbe oder Schwarzweiß entsprechend der im ControlCenter gewählten Einstellung).

## 7 Ein-/Ausschalten

Drücken Sie , um das Gerät einzuschalten.

Halten Sie  gedrückt, um das Gerät auszuschalten. Im Display wird *Beenden* angezeigt. Das Display schaltet sich nach einigen Sekunden aus.

Ein externes Telefon oder ein externer Anrufbeantworter kann immer verwendet werden.

Wenn Sie das Gerät mit  ausschalten, wird der Druckkopf in regelmäßigen Abständen gereinigt, um die Druckqualität zu erhalten. Um die Lebensdauer des Druckkopfes zu verlängern, die Tintenpatronen effizienter zu nutzen und die Druckqualität zu erhalten, sollte der Netzstecker des Gerätes immer angeschlossen sein.

## 8 Stopp

Zum Abbrechen einer Funktion oder zum Verlassen des Menüs.

## 9 Zifferntasten

Verwenden Sie diese Tasten zum Wählen von Ruf- und Faxnummern sowie zur Eingabe von Informationen.

## 10 Fauxauflösung

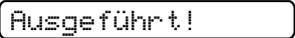
Zum vorübergehenden Ändern der Auflösung beim Senden eines Faxes.

## Menüfunktionen

Die folgenden Schritte zeigen, wie Funktionseinstellungen geändert werden können. Im Beispiel wird die Empfangsmodus-Einstellung von `Nur Fax` auf `Fax/Tel` gewechselt.

- 1 Drücken Sie  (**FAX**).
- 2 Drücken Sie **Menü, 3, 1, 1**.  
  

- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um `Fax/Tel` auszuwählen.  

- 4 Drücken Sie **OK**.  


### HINWEIS

Drücken Sie **Storno**, wenn Sie zur vorherigen Ebene zurückgelangen möchten.

- 5 Drücken Sie **Stopp**.

## Lautstärke-Einstellungen

### Klingellautstärke

Sie können als Klingellautstärke eine Einstellung zwischen `Laut` und `Aus` wählen.

Wenn das Gerät nicht mit anderen Funktionen beschäftigt ist, drücken Sie **◀◀** oder **▶▶**, um die Klingellautstärke zu ändern. Das Display zeigt die aktuell gewählte Einstellung an und durch wiederholtes Drücken der Tasten wird die Lautstärke jeweils auf die nächste Einstellung geändert. Die neue Einstellung bleibt erhalten, bis sie erneut geändert wird.

Sie können die Lautstärke auch wie folgt über das Menü ändern:

### Klingellautstärke einstellen

- 1 Drücken Sie **Menü, 2, 4, 1**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um `Leise`, `Normal`, `Laut` oder `Aus` zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **Stopp**.

## Signaltonlautstärke

---

Wenn der Signalton eingeschaltet ist, gibt das Gerät einen Ton aus, wenn Sie eine Taste drücken, einen Fehler machen oder ein Fax gesendet bzw. empfangen wurde.

Sie können eine Signaltonlautstärke aus einem Bereich auswählen.

- 1 Drücken Sie **Menü**, **2**, **4**, **2**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Leise**, **Normal**, **Laut** oder **Aus** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **Stopp**.

## Lautsprecherlautstärke

---

Sie können eine Lautsprecherlautstärke aus einem Bereich auswählen.

- 1 Drücken Sie **Menü**, **2**, **4**, **3**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Leise**, **Normal**, **Laut** oder **Aus** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **Stopp**.

## Display

### Display-Kontrast

---

Sie können den Kontrast des Displays einstellen, um eine schärfere und lebendigere Anzeige zu erhalten. Wenn Sie die Anzeigen im Display nicht gut lesen können, sollten Sie es mit einer anderen Kontrasteinstellung versuchen.

- 1 Drücken Sie **Menü**, **2**, **5**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Hell** oder **Dunkel** auszuwählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **Stopp**.

# 2

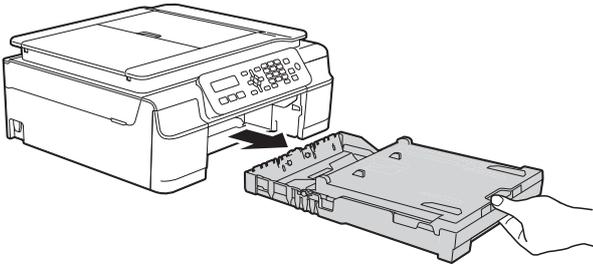
## Papier einlegen

### Papier und andere Druckmedien einlegen

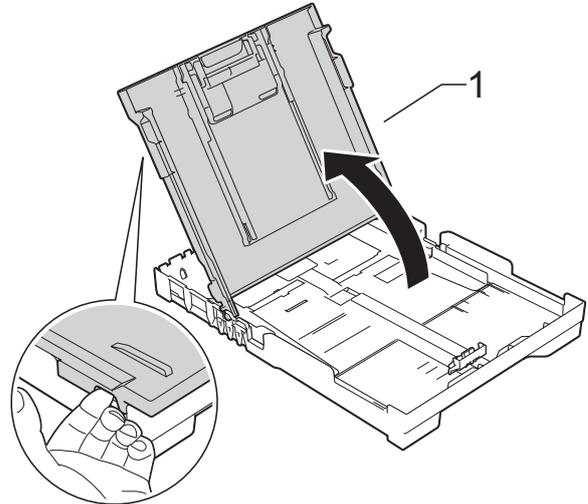
Legen Sie immer nur Papier desselben Formats und derselben Sorte gleichzeitig in die Papierkassette ein.

(Weitere Informationen zu Papierformat, -gewicht und -stärke finden Sie unter *Das richtige Druckmedium wählen* ►► Seite 18.)

- 1 Ziehen Sie die Papierkassette ganz aus dem Gerät heraus.

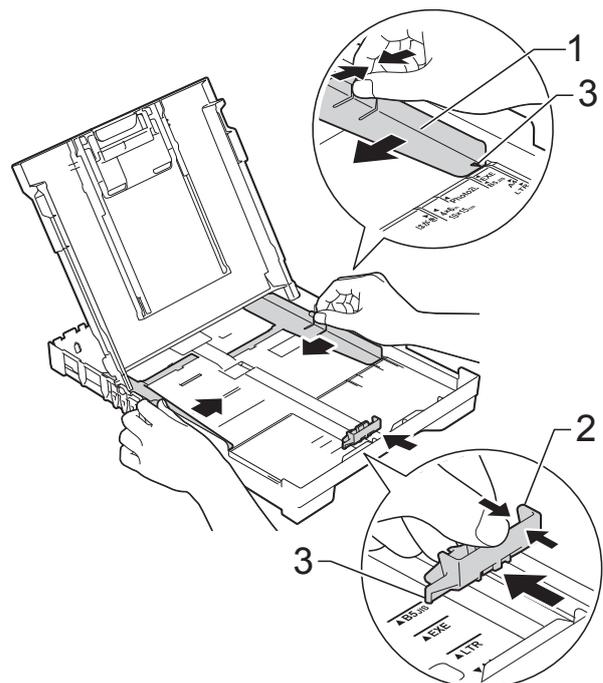


- 2 Öffnen Sie die Abdeckung der Papierkassette (1).



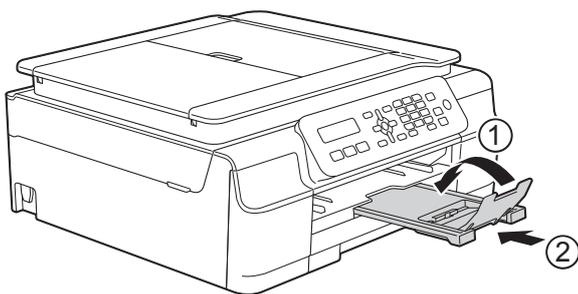
- 3 Halten Sie die Papierbreitenführungen (1) und dann die Papierlängenföhrung (2) gedrückt und verschieben Sie sie vorsichtig entsprechend dem Papierformat.

Vergewissern Sie sich, dass die dreieckigen Markierungen (3) an den Papierbreitenführungen (1) und der Papierlängenföhrung (2) mit den Markierungen für das verwendete Papierformat ausgerichtet sind.



### HINWEIS

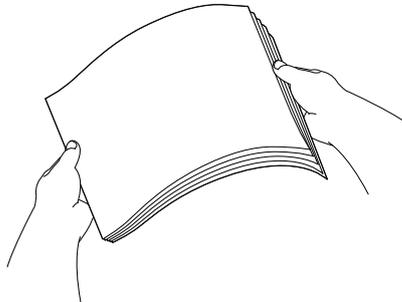
- Wenn die Papierstütze (1) ausgeklappt ist, klappen Sie die Stütze ein und schließen Sie dann die Papierablage (2).



- Wenn Sie ein anderes als das zuvor verwendete Papierformat in die Kassette einlegen, muss auch die Einstellung *Papierformat* im Menü des Gerätes geändert werden.

(Siehe *Papierformat* ►► Seite 16.)

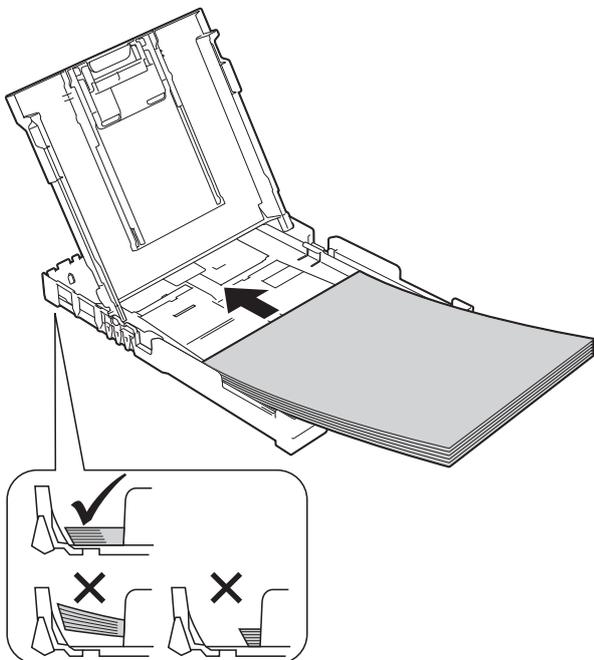
- 4 Fächern Sie den Papierstapel gut auf, um Papierstaus und Fehler beim Einzug zu vermeiden.



**HINWEIS**

Vergewissern Sie sich, dass das Papier nicht gewellt oder zerknittert ist.

- 5 Legen Sie das Papier vorsichtig mit der zu bedruckenden Seite nach unten und der Oberkante zuerst in die Papierkassette ein. Achten Sie darauf, dass das Papier flach in der Kassette liegt.



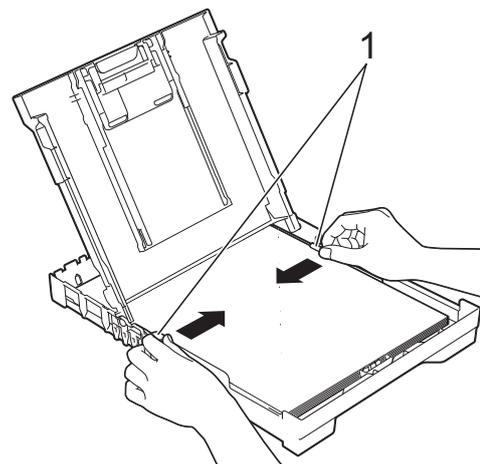
**WICHTIG**

Schieben Sie das Papier nicht zu weit vor, weil es sich sonst am hinteren Ende der Zufuhr anhebt und dadurch Probleme beim Papiereinzug entstehen können.

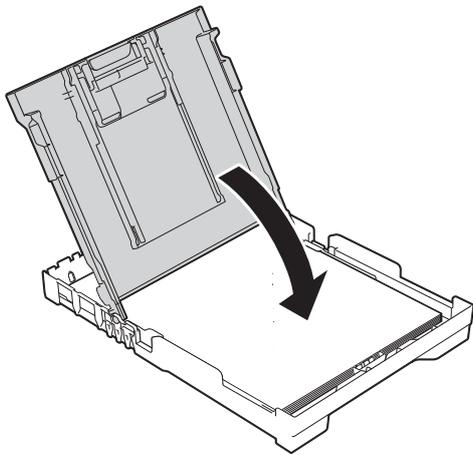
**HINWEIS**

Wenn Sie Papier einlegen möchten, bevor die Papierkassette leer ist, nehmen Sie das Papier aus der Kassette und bilden Sie zusammen mit dem Papier, das Sie hinzufügen möchten, einen Stapel. Fächern Sie den Papierstapel stets gut auf, bevor Sie ihn in die Kassette einlegen. Wenn Sie das Papier einlegen, ohne den Stapel aufzufächern, werden möglicherweise mehrere Blätter auf einmal eingezogen.

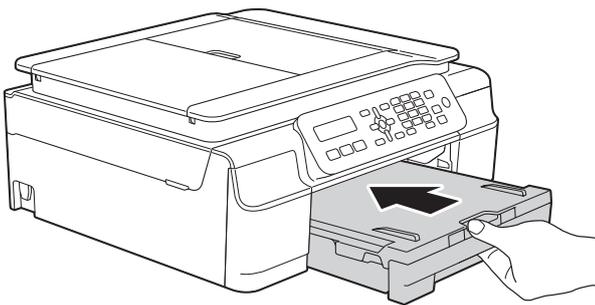
- 6 Verschieben Sie die Papierbreitenführungen (1) vorsichtig entsprechend dem verwendeten Papier. Achten Sie darauf, dass die Papierbreitenführungen die Papierkanten leicht berühren.



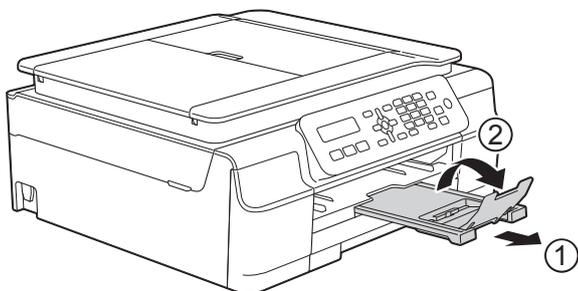
- 7 Schließen Sie die Abdeckung der Papierkassette.



- 8 Schieben Sie die Papierkassette *langsam vollständig* in das Gerät hinein.



- 9 Halten Sie die Papierkassette fest und ziehen Sie die Papierablage (1) heraus, bis sie hörbar einrastet. Klappen Sie dann die Papierstütze (2) aus.



## Umschläge einlegen

### Hinweise zu den Umschlägen

- Verwenden Sie Umschläge mit einem Gewicht von 80 bis 95 g/m<sup>2</sup>.
- Zum Bedrucken einiger Umschläge müssen die Seitenränder im Anwendungsprogramm eingestellt werden. Prüfen Sie das Druckergebnis vor dem Bedrucken einer größeren Anzahl von Umschlägen mit einem Probedruck.

### WICHTIG

Verwenden Sie NICHT die folgenden Arten von Umschlägen, da sie nicht richtig eingezogen werden:

- Ausgebeulte Umschläge
- Fensterumschläge
- Umschläge mit geprägtem Druck (wie Initialen, Embleme)
- Umschläge mit Klammern
- Innen bedruckte Umschläge

Selbstklebend	Doppelte Laschen

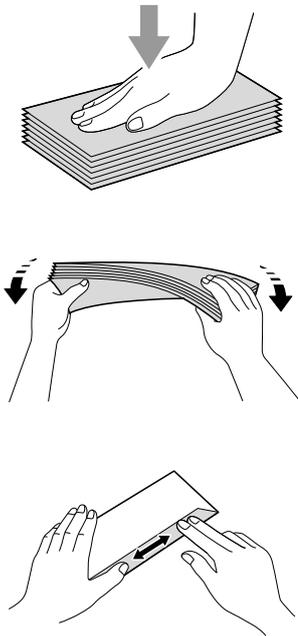
Gelegentlich können aufgrund von Papierstärke, Größe und Laschenart der verwendeten Umschläge Probleme beim Papiereinzug auftreten.

## Umschläge einlegen

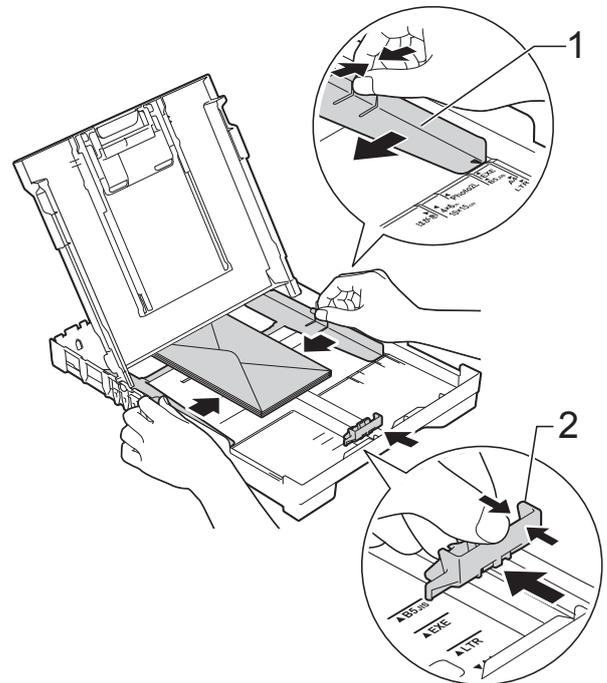
- 1 Vor dem Einlegen sollten Sie die Ecken und Kanten der Umschläge möglichst flach zusammendrücken.

### WICHTIG

Falls zwei Umschläge auf einmal eingezogen werden, sollten Sie die Umschläge einzeln einlegen.

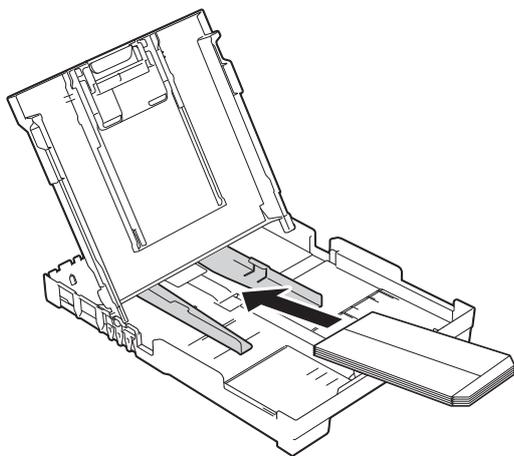


- 2 Legen Sie Umschläge mit der zu bedruckenden Seite nach unten in die Papierkassette ein. Wenn die Umschlaglaschen auf der langen Kante sind, legen Sie die Umschläge mit der Lasche nach links ein (siehe Abbildung). Halten Sie die Papierbreitenführungen (1) und dann die Papierlängenführungen (2) gedrückt und verschieben Sie sie vorsichtig entsprechend dem Format der Umschläge.



**Falls Probleme beim Bedrucken von Umschlägen auftreten sollten, deren Lasche sich an der kurzen Seite befindet, versuchen Sie Folgendes:**

- 1 Klappen Sie die Umschlaglasche auf.
- 2 Legen Sie den Umschlag mit der zu bedruckenden Seite nach unten und der Lasche wie in der Abbildung gezeigt in die Papierkassette ein.



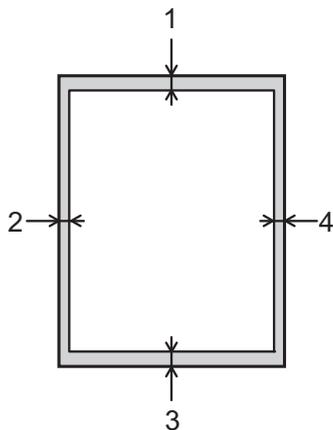
- 3 Wählen Sie **Umkehrdruck** (Windows®) oder **Seitenausrichtung umkehren** (Macintosh) im Druckertreiber-Dialogfeld und stellen Sie dann die Größe und den Rand in der Anwendung ein.  
(>> Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch.)

## Nicht bedruckbarer Bereich

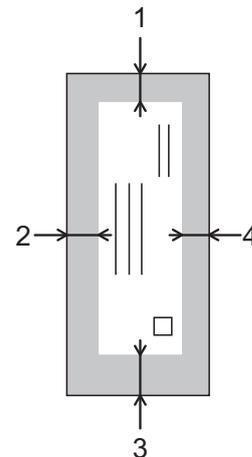
Der bedruckbare Bereich ist von den Einstellungen in der von Ihnen benutzten Anwendung abhängig. Die Abbildungen zeigen den nicht bedruckbaren Bereich von Einzelblättern und Umschlägen. Das Gerät kann die schattierten Bereiche von Einzelblättern bedrucken, wenn die Funktion „Randlos“ zur Verfügung steht und eingeschaltet ist.

(➤➤ Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch.)

### Einzelblatt



### Umschläge



	Oben (1)	Links (2)	Unten (3)	Rechts (4)
Einzelblatt	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Umschläge	22 mm	3 mm	22 mm	3 mm

### HINWEIS

Randloser Druck ist für Umschläge und 2-seitiges Drucken nicht verfügbar.

# Papiereinstellungen

## Druckmedium

Damit Sie die beste Druckqualität erhalten, sollte das Gerät auf das verwendete Druckmedium eingestellt werden.

- 1 Drücken Sie **Menü**, **2**, **2**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um Normalpapier, Inkjet-Papier, Brother BP71, Anderes Glanzp. oder Folie zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **Stopp**.

### HINWEIS

Das Papier wird mit der bedruckten Seite nach oben auf der Papierablage an der Vorderseite des Gerätes abgelegt. Glanzpapier und Folien sollten sofort von der Papierablage genommen werden, um einen Papierstau oder das Verschmieren der Schrift zu vermeiden.

## Papierformat

Zum Drucken können Sie die folgenden Papierformate verwenden: A4, A5, Photo 1 (10 × 15 cm) und Letter. Zum Drucken von Faxdokumenten können Sie die folgenden Papierformate verwenden: A4 und Letter. Wenn das Papierformat gewechselt wird, sollten Sie auch die Einstellung `Papierformat` ändern, damit das Gerät die Größe eines empfangenen Faxes so anpassen kann, dass es auf das Papier passt.

- 1 Drücken Sie **Menü**, **2**, **3**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um A4, A5, 10x15cm oder Letter zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **Stopp**.

# Verwendbare Papiersorten und andere Druckmedien

Die Druckqualität wird durch das verwendete Druckmedium beeinflusst.

Stellen Sie das Gerät stets auf das verwendete Druckmedium ein, um die bestmögliche Druckqualität für die von Ihnen gewählten Einstellungen zu erhalten.

Sie können Normalpapier, Inkjet-Papier (beschichtetes Papier), Glanzpapier, Folien und Umschläge verwenden.

Es wird empfohlen, verschiedene Druckmedien zu testen, bevor Sie größere Mengen kaufen.

Damit Sie die besten Resultate erhalten, sollten Sie Brother-Papier verwenden.

- Wenn Sie auf Inkjet-Papier (beschichtetes Papier), Folien oder Glanzpapier drucken, denken Sie daran, das entsprechende Druckmedium in der Registerkarte **Grundeinstellungen** des Druckertreibers bzw. für die Druckmedium-Einstellung im Menü des Gerätes zu wählen.

(Siehe *Druckmedium* >> Seite 16.)

- Bei Verwendung von Brother Photo-Papier legen Sie ein zusätzliches Blatt des gleichen Fotopapiers in die Papierkassette. In der Packung ist dazu ein Blatt mehr als angegeben enthalten.
- Fotopapier und Folien sollten sofort von der Papierablage genommen werden, um einen Papierstau oder das Verschmieren der Schrift zu vermeiden.
- Berühren Sie die bedruckte Seite des Papiers nicht direkt nach dem Drucken. Die Tinte ist eventuell noch nicht vollständig trocken und könnte verschmieren oder Flecken auf der Haut verursachen.

## Empfohlene Druckmedien

Um die beste Druckqualität zu erhalten, wird empfohlen, das in der Tabelle aufgeführte Brother-Papier zu verwenden.

Falls in Ihrem Land kein Brother-Papier erhältlich ist, sollten Sie verschiedene Papiersorten testen, bevor Sie größere Mengen einkaufen.

Für den Druck auf Folien werden 3M-Transparentfolien empfohlen.

### Brother-Papier

Druckmedium	Bezeichnung
Normalpapier A4	BP60PA
Glossy Photo-Papier A4	BP71GA4
Inkjet-Papier A4 (matt)	BP60MA
Glossy Photo-Papier 10 × 15 cm	BP71GP

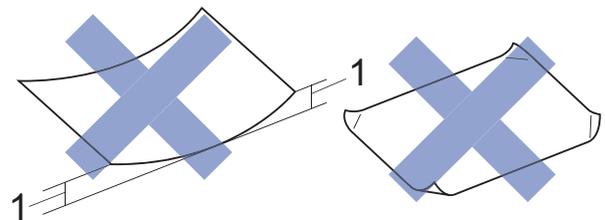
## Aufbewahren und Benutzen von Druckmedien

- Lagern Sie das Papier in der verschlossenen Originalverpackung. Das Papier muss gerade liegen und vor Feuchtigkeit, direkter Sonneneinstrahlung und Hitze geschützt sein.
- Vermeiden Sie es, die glänzende (beschichtete) Seite des Fotopapiers zu berühren. Legen Sie Fotopapier mit der glänzenden Seite nach unten ein.
- Vermeiden Sie es, die Vorder- oder Rückseite von Folien zu berühren, weil diese leicht Feuchtigkeit aufnehmen und dadurch die Druckqualität beeinträchtigt werden könnte. Die Verwendung von Folien für Laserdrucker/-kopierer kann zur Verschmutzung des nächsten Dokumentes führen. Verwenden Sie nur speziell für Tintenstrahlgeräte empfohlene Folien.

## WICHTIG

Verwenden Sie NICHT die folgenden Papierarten:

- Beschädigte, gewellte, zerknitterte oder ungleichmäßig geformte Blätter



**1 Eine Wellung von 2 mm oder mehr kann Papierstaus verursachen.**

- Extrem glänzende oder stark strukturierte Druckmedien
- Blätter, die nicht exakt übereinandergelegt werden können
- Breitbahn-Papier (Faser längs zur kurzen Kante)

## Kapazität der Papierablage

Bis zu 50 Blatt A4-Papier (80 g/m<sup>2</sup>).

- Folien und Fotopapier müssen sofort Seite für Seite von der Papierablage genommen werden, damit die Schrift nicht verschmiert.

## Das richtige Druckmedium wählen

### Druckmedien und Verwendungsmöglichkeiten

Druckmedium	Papierformat		Verwendung		
			Faxen	Kopieren	Drucken
Einzelblatt	A4	210 × 297 mm	Ja	Ja	Ja
	Letter	215,9 × 279,4 mm	Ja	Ja	Ja
	Executive	184 × 267 mm	–	–	Ja
	A5	148 × 210 mm	–	Ja	Ja
	A6	105 × 148 mm	–	–	Ja
Karten	Photo 1	10 × 15 cm	–	Ja	Ja
	Photo 2L	13 × 18 cm	–	–	Ja
	Karteikarte (Photo 2)	127 × 203 mm	–	–	Ja
Umschläge	C5-Umschlag	162 × 229 mm	–	–	Ja
	DL-Umschlag	110 × 220 mm	–	–	Ja
	Com-10	105 × 241 mm	–	–	Ja
	Monarch	98 × 191 mm	–	–	Ja
Folien	A4	210 × 297 mm	–	Ja	Ja
	Letter	215,9 × 279,4 mm	–	Ja	Ja
	A5	148 × 210 mm	–	Ja	Ja

### Papiergewicht, Stärke und Kapazität

Druckmedium		Gewicht	Stärke	Anzahl Blatt
Einzelblatt	Normalpapier	64 bis 120 g/m <sup>2</sup>	0,08 bis 0,15 mm	100 <sup>1</sup>
	Inkjet-Papier	64 bis 200 g/m <sup>2</sup>	0,08 bis 0,25 mm	20
	Glanzpapier	Bis zu 220 g/m <sup>2</sup>	Bis zu 0,25 mm	20 <sup>2</sup>
Karten	Fotokarte	Bis zu 220 g/m <sup>2</sup>	Bis zu 0,25 mm	20 <sup>2</sup>
	Karteikarte (Photo 2)	Bis zu 120 g/m <sup>2</sup>	Bis zu 0,15 mm	30
Umschläge		80 bis 95 g/m <sup>2</sup>	Bis zu 0,52 mm	10
Folien		–	–	10

<sup>1</sup> Bis zu 100 Blatt Papier (80 g/m<sup>2</sup>).

<sup>2</sup> BP71-Papier (260 g/m<sup>2</sup>) wurde speziell für Brother-Tintenstrahlgeräte entwickelt.

## So legen Sie Dokumente ein

Sie können zum Faxen, Kopieren oder Scannen von Dokumenten den automatischen Vorlageneinzug (ADF) oder das Vorlagenglas verwenden.

### Automatischen Vorlageneinzug (ADF) verwenden

Es können bis zu 20 Seiten in den Vorlageneinzug eingelegt werden, die nacheinander automatisch eingezogen werden. Verwenden Sie kein Papier, das die Formate und Gewichte in der dargestellten Tabelle übersteigt. Fächern Sie die Kanten der Seiten stets gut auf, bevor Sie sie in den automatischen Vorlageneinzug einlegen.

#### Vorlagenformate und -gewichte

Länge:	148 bis 355,6 mm
Breite:	148 bis 215,9 mm
Gewicht:	64 bis 90 g/m <sup>2</sup>

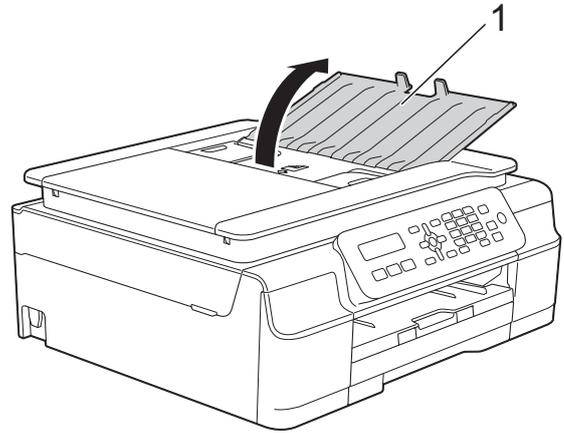
### So legen Sie Dokumente ein

#### WICHTIG

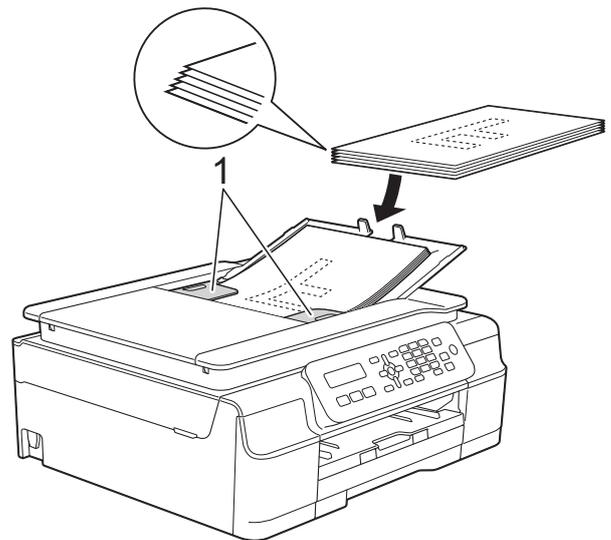
- Ziehen Sie **NICHT** am Dokument, während es eingezogen wird.
- Verwenden Sie **KEIN** gewelltes, zerknittertes, gefaltetes, geklebtes, eingerissenes oder geheftetes Papier.
- Legen Sie **KEINE** Kartonbögen, Zeitungen oder Stoffe in den Vorlageneinzug.

Achten Sie darauf, dass mit Tinte geschriebene Texte und Korrekturflüssigkeiten vollkommen getrocknet sind.

- 1 Klappen Sie die Dokumentenablage (1) aus.



- 2 Fächern Sie die Seiten gut auf.
- 3 Richten Sie die Papierführungen (1) entsprechend der Vorlagenbreite aus.

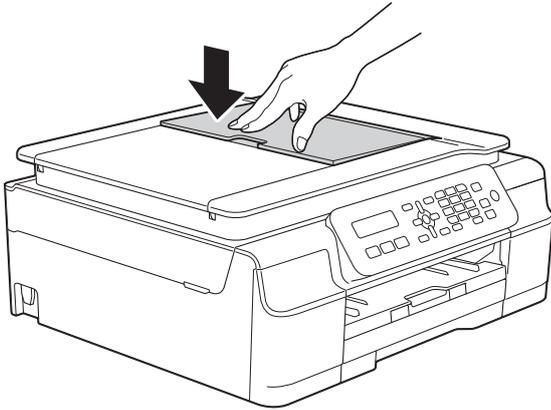


- 4 Legen Sie die Dokumente **mit der Schriftseite nach unten und mit der Oberkante zuerst** in den Vorlageneinzug unter die Führungen ein, bis sie die Papierzufuhrrollen berühren. Im Display wird **ADF bereit** angezeigt.

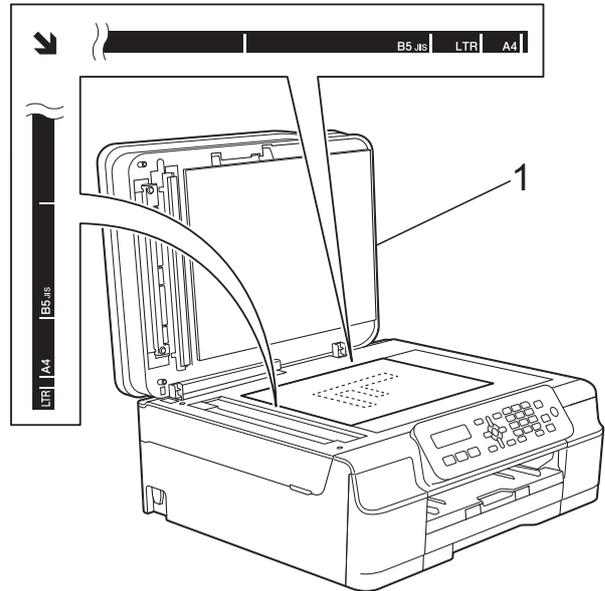
#### WICHTIG

Lassen Sie dickere Dokumente **NICHT** auf dem Vorlagenglas liegen. Dies könnte zu Dokumentenstaus im Vorlageneinzug führen.

- 5 Klappen Sie nach Verwendung des Vorlageneinzugs die Dokumentenablage ein. Drücken Sie oben links auf die Dokumentenablage, um sie vollständig zu schließen.



- 2 Legen Sie die Vorlage mit Hilfe der Markierungen links und oben mit der bedruckten Seite nach unten in die obere linke Ecke des Vorlagenglases.



## Vorlagenglas verwenden

Vom Vorlagenglas können einzelne oder mehrere Seiten eines Buches gefaxt, kopiert oder eingescannt werden.

### Verwendbare Vorlagen

Länge:	Bis zu 297 mm
Breite:	Bis zu 215,9 mm
Gewicht:	Bis zu 2 kg

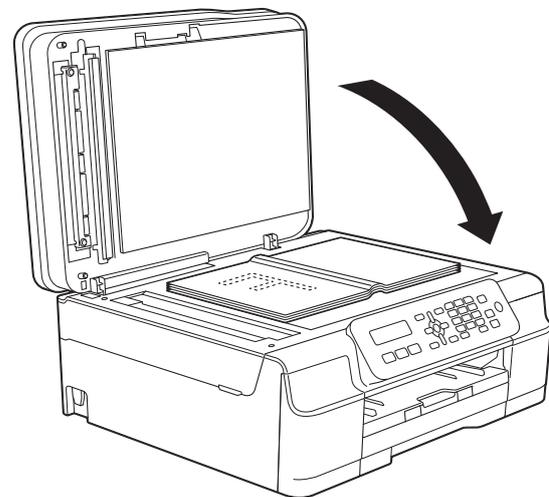
### So legen Sie Dokumente ein

#### HINWEIS

Zur Verwendung des Vorlagenglases muss der Vorlageneinzug leer sein.

- 1 Öffnen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung.

#### 1 Vorlagenglas-Abdeckung



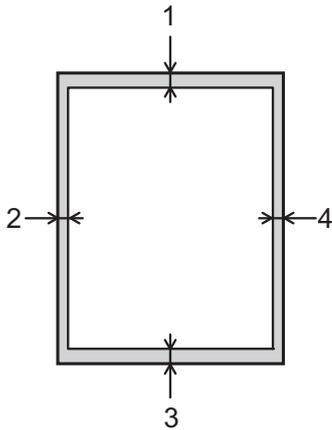
- 3 Schließen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung.

#### WICHTIG

Schließen Sie die Abdeckung vorsichtig und drücken Sie NICHT auf die Abdeckung, wenn z. B. ein Buch oder ein dickeres Manuskript auf dem Glas liegt.

## Nicht scanbarer Bereich

Der Scanbereich ist von den Einstellungen in der von Ihnen benutzten Anwendung abhängig. Es sind die Bereiche des Papiers angegeben, die nicht eingelesen werden können.



Verwendung	Dokumentengröße	Oben (1) Unten (3)	Links (2) Rechts (4)
Faxen	A4	3 mm	3 mm <sup>1</sup>
	Letter		4 mm
	Legal		
Kopieren	Alle Papierformate	3 mm	3 mm
Scannen	Papierformate	1 mm	1 mm

<sup>1</sup> Bei Verwendung des Vorlageneinzugs beträgt der nicht scanbare Bereich 1 mm.

## So senden Sie ein Fax

Die folgenden Schritte zeigen, wie ein Fax gesendet werden kann.

- 1 Sie haben die folgenden Möglichkeiten, ein Dokument einzulegen:
  - Legen Sie das Dokument mit der einzulesenden Seite *nach unten* in den Vorlageneinzug ein. (Siehe *Automatischen Vorlageneinzug (ADF) verwenden* >> Seite 19.)
  - Legen Sie das Dokument mit der einzulesenden Seite *nach unten* auf das Vorlagenglas. (Siehe *Vorlagenglas verwenden* >> Seite 20.)

### HINWEIS

- Um mehrseitige Farbfaxe zu senden, verwenden Sie den Vorlageneinzug.
- Wenn Sie ein Schwarzweiß-Fax vom Vorlageneinzug senden und der Speicher voll ist, wird das Dokument nicht gespeichert, sondern direkt gesendet.
- Sie können das Vorlagenglas verwenden, um einzelne Seiten eines Buches zu faxen. Es können Vorlagen bis zum Format A4 bzw. Letter eingelegt werden.
- Da bei Verwendung des Vorlagenglases nur Seite für Seite einzeln eingelegt werden kann, lassen sich mehrseitige Dokumente leichter über den automatischen Vorlageneinzug versenden.

- 2 Drücken Sie  (FAX).

- 3 Sie können die folgenden Einstellungen für das Versenden von Faxdokumenten ändern.

#### (Benutzerhandbuch - Grundfunktionen)

Weitere Hinweise zum Ändern der folgenden Faxeinstellungen finden Sie auf den Seiten 23 bis 24.

- Vorlagenglas-Scanformat
- Farbfax senden
- Sendebericht (Einstellung)

#### (Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen)

Weitere erweiterte Funktionen und Einstellungen zum Faxversand (>> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: *Fax senden (MFC-Modell)*.)

- Kontrast
- Faxauflösung
- Faxen nach Telefongespräch
- Rundsenden
- Direktversand
- Übersee-Modus
- Abbrechen anstehender Aufträge

- 4 Geben Sie die Faxnummer über die Zifferntasten, die Kurzwahl oder die Suche ein.

- 5 Drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.

### Faxen vom Vorlageneinzug

- Das Gerät startet mit dem Scannen des Dokumentes, das gesendet werden soll.

### Faxen vom Vorlagenglas

- Wenn Sie **Start S/W** gedrückt haben, beginnt das Gerät, die erste Seite einzulesen. Weiter mit Schritt 6.
- Wenn Sie **Start Farbe** gedrückt haben, wählt das Gerät und sendet das Dokument.

- 6 Wenn im Display die Frage *Nächste Seite?* erscheint, haben Sie die folgenden Möglichkeiten:
- Wenn nur eine Seite gesendet werden soll, drücken Sie **2**, um *Nein* auszuwählen (oder drücken Sie erneut **Start S/W**).  
Das Gerät beginnt, das Dokument zu senden.
  - Wenn weitere Seiten gesendet werden sollen, drücken Sie **1**, um *Ja* auszuwählen, und gehen Sie zu Schritt 7.

- 7 Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas.  
Drücken Sie **OK**.  
Das Gerät liest die Seite ein.  
(Wiederholen Sie die Schritte 6 und 7 für jede weitere Seite.)

- 8 Nachdem alle Seiten eingelesen wurden, drücken Sie **2** oder **Start S/W**, um zu starten.

## Faxversand abbrechen

Um den Faxversand abzubrechen, drücken Sie **Stopp**.

## Vorlagenglas-Scanformat zum Faxen einstellen

Wenn Sie ein Dokument im Letter-Format versenden möchten, müssen Sie das Scanformat auf Letter einstellen. Andernfalls werden die seitlichen Ränder des Dokumentes nicht mit übertragen.

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (**FAX**).
- 3 Drücken Sie **Menü, 3, 2, 0**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um *Letter* auszuwählen (oder *A4*).  
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **Stopp**.
- 6 Geben Sie die Faxnummer ein.
- 7 Drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.

### HINWEIS

Diese Einstellung kann nur für Faxe verwendet werden, die vom Vorlagenglas gesendet werden.

## Farbfax senden

Sie können ein Farbfax an Geräte senden, die diese Funktion unterstützen.

Farbfaxe können nicht im Gerät gespeichert werden. Wenn Sie ein Farbfax senden, wird es vom Gerät automatisch mit Direktversand versendet (auch wenn der *Direktversand* auf *Aus* gestellt ist).

## Abbrechen einer Faxübertragung

Während das Gerät ein Dokument einliest, die Faxnummer wählt oder das Dokument sendet, können Sie den Auftrag mit **Stopp** abbrechen.

## Sendebericht

Der Sendebericht kann als Beleg, dass ein Fax gesendet wurde, verwendet werden. Im Sendebericht werden der Name des Senders oder die Faxnummer, Datum, Uhrzeit und Dauer der Übertragung, die Anzahl der gesendeten Seiten und das Resultat der Übertragung festgehalten.

Es stehen verschiedene Einstellungen für den Sendebericht zur Verfügung:

- **Ein:** Druckt einen Bericht nach jedem Fax, das Sie senden.
- **Ein+Dok:** Druckt einen Bericht nach jedem Fax, das Sie senden. Ein Teil der ersten Seite des Dokumentes wird im Bericht mit ausgedruckt.
- **Aus:** Druckt einen Bericht, wenn Ihr Fax aufgrund eines Übertragungsfehlers nicht erfolgreich gesendet wurde. **Aus** ist die Standardeinstellung.
- **Aus+Dok:** Druckt einen Bericht, wenn Ihr Fax aufgrund eines Übertragungsfehlers nicht erfolgreich gesendet wurde. Ein Teil der ersten Seite des Dokumentes wird im Bericht mit ausgedruckt.

- 1 Drücken Sie **Menü, 3, 3, 1**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Aus+Dok**, **Ein**, **Ein+Dok** oder **Aus** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **Stopp**.

## HINWEIS

- Wenn Sie **Ein+Dok** oder **Aus+Dok** wählen, wird nur dann ein Teil des Dokumentes im Sendebericht ausgedruckt, wenn der Direktversand auf **Aus** gestellt ist. Das Bild erscheint nicht auf dem Bericht, wenn ein Farbfax gesendet wird.  
(►► Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: *Direktversand*.)
- Wenn die Übertragung erfolgreich war, wird **OK** im Sendebericht neben **ÜBERTR** angezeigt. Wenn die Übertragung nicht erfolgreich war, wird **FEHLER** neben **ÜBERTR** angezeigt.

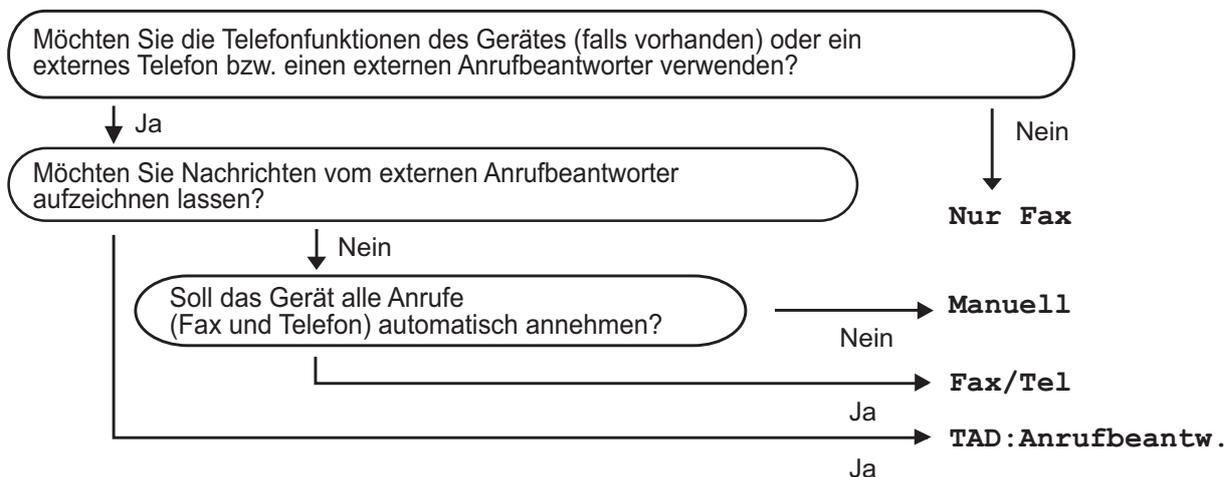
## Empfangsmodi

Wählen Sie den geeigneten Empfangsmodus je nachdem, welche externen Geräte und Telefondienste Sie verwenden möchten.

## Empfangsmodus wählen

Werkseitig ist das Gerät so eingestellt, dass es automatisch alle Faxe empfängt. Das Schaubild unten hilft Ihnen bei der Auswahl des richtigen Empfangsmodus.

Weitere Informationen zu den Empfangsmodi finden Sie unter *Empfangsmodi verwenden* >> Seite 26.



Zum Einstellen des Empfangsmodus gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Drücken Sie  (FAX).
- 2 Drücken Sie **Menü, 3, 1, 1**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Nur Fax, Fax/Tel, TAD:Anrufbeantw. oder Manuell** zu wählen.  
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **Stopp**.

## Empfangsmodi verwenden

Wenn **Nur Fax** oder **Fax/Tel** eingestellt ist, werden Anrufe vom Gerät automatisch angenommen. Für diese Modi können Sie die Anzahl der Klingelzeichen einstellen, nach denen das Gerät antwortet. (Siehe *Klingelanzahl* ►► Seite 27.)

### Nur Fax

Im **Nur Fax**-Modus werden alle Anrufe vom Gerät automatisch als Faxanruf angenommen.

### Fax/Tel

Im **Fax/Tel**-Modus beantwortet das Gerät jeden Anruf und erkennt, ob es sich um einen Fax- oder Telefonanruf handelt. Es geht dann wie folgt vor:

- Faxe werden automatisch empfangen.
- Bei einem Telefonanruf gibt das Gerät das F/T-Klingeln aus, um Sie ans Telefon zu rufen. Das F/T-Klingeln ist ein schnelles Doppelklingeln, das von Ihrem Gerät erzeugt wird.

Informationen zur Verwendung des **Fax/Tel**-Modus finden Sie unter *F/T-Rufzeit (nur Fax/Tel-Modus)* ►► Seite 27 und *Klingelanzahl* ►► Seite 27.

## Manuell

Im **Manuell**-Modus beantwortet das Gerät keine Anrufe.

Um ein Fax im **Manuell**-Modus zu empfangen, nehmen Sie den Hörer des externen Telefons ab. Wenn Sie den Faxton (kurze sich wiederholende Töne) hören, drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe** und dann **2**, um **Empf.** auszuwählen. Sie können auch die Fax-Erkennung verwenden, damit Faxe nach Abheben des Hörers automatisch empfangen werden.

(Siehe *Fax-Erkennung* ►► Seite 28.)

## TAD:Anrufbeantworter

Wenn der **TAD:Anrufbeantw.**-Modus eingestellt ist, verwaltet der externe Anrufbeantworter alle Anrufe. Wenn ein Anruf ankommt, geschieht Folgendes:

- Faxe werden automatisch empfangen.
- Bei einem Telefonanruf kann der Anrufer eine Nachricht hinterlassen, die vom externen Anrufbeantworter aufgezeichnet wird.

Informationen zum Anschluss eines externen Anrufbeantworters finden Sie unter *Externen Anrufbeantworter anschließen* ►► Seite 32.

## Empfangsmodus-Einstellungen

### Klingelanzahl

Mit dieser Funktion wird festgelegt, nach wie vielen Klingelzeichen das Gerät einen Anruf annimmt, wenn der Modus **Nur Fax** oder **Fax/Tel** eingestellt ist. Wenn ein externes Telefon an derselben Telefonleitung angeschlossen ist wie das Gerät, sollten Sie die maximal mögliche Klingelanzahl wählen.

(Siehe *Externes Telefon verwenden*

➤➤ Seite 34 und *Fax-Erkennung*

➤➤ Seite 28.)

- 1 Drücken Sie  (**FAX**).
- 2 Drücken Sie **Menü**, **3**, **1**, **2**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um die Anzahl der Klingelzeichen auszuwählen, bevor das Gerät einen Anruf annehmen soll. Drücken Sie **OK**.  
Wenn Sie **00** einstellen, nimmt das Gerät den Anruf sofort und ohne Klingelzeichen an.
- 4 Drücken Sie **Stopp**.

### F/T-Rufzeit (nur Fax/Tel-Modus)

Bei einem Anruf hören der Anrufer und der Angerufene das normale Klingelzeichen. Die Anzahl der Klingelzeichen ist von der eingestellten Klingelanzahl abhängig.

Wenn es sich um einen Faxanruf handelt, wird das Fax automatisch empfangen. Falls es sich um einen Telefonanruf handelt, gibt das Gerät das F/T-Klingeln (schnelles Doppelklingeln) so lange aus, wie mit der F/T-Rufzeit eingestellt. Wenn Sie das F/T-Klingeln hören, wartet ein Anrufer in der Leitung.

Das F/T-Klingeln wird nur vom Gerät erzeugt. Externe Telefone klingeln nicht. Der Anruf kann aber trotzdem mit Hilfe eines Fernaktivierungs-Codes über ein externes Telefon angenommen werden.

(Weitere Informationen siehe *Fernaktivierungs-Code verwenden* ➤➤ Seite 34.)

- 1 Drücken Sie  (**FAX**).
- 2 Drücken Sie **Menü**, **3**, **1**, **3**.
- 3 Drücken Sie auf **▲** oder **▼**, um die Zeitdauer auszuwählen, die das Gerät klingeln soll, nachdem es einen Telefonanruf angenommen hat (20, 30, 40 oder 70 Sekunden). Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **Stopp**.

### HINWEIS

Auch wenn der Anrufer während des schnellen Doppelklingelns auflegt, klingelt das Gerät bis zum Ende der eingestellten Zeit weiter.

## Fax-Erkennung

---

### Wenn die Fax-Erkennung auf **Ein** gestellt ist:

Faxe werden auch automatisch empfangen, wenn Sie einen Anruf angenommen haben. Sobald im Display *Empfangen* erscheint oder am verwendeten Telefon der Faxton (Zirpen) zu hören ist, legen Sie den Hörer auf. Das Fax wird nun automatisch empfangen.

### Wenn die Fax-Erkennung auf **Aus** gestellt ist:

Wenn Sie sich in der Nähe des Gerätes befinden und einen Faxanruf durch Abheben des Hörers angenommen haben, drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe** und dann **2**, um das Fax zu empfangen.

Sie können den Faxanruf auch mit einem externen Telefon zum Gerät leiten, indem Sie \* **5 1** am Telefon eingeben. (Siehe *Externes Telefon verwenden* ►► Seite 34.)

## HINWEIS

---

- Wenn die Einstellung **Ein** gewählt ist, aber das Gerät einen Faxanruf nach Abheben des Hörers eines externen Telefons nicht automatisch übernimmt, geben Sie am Telefon den Fernaktivierungs-Code \* **5 1** ein.
- Wenn Sie von einem Computer aus Faxe über dieselbe Telefonleitung versenden und das Gerät diese Übertragung unterbricht, sollten Sie die Fax-Erkennung auf **Aus** stellen.

- 1 Drücken Sie  (**FAX**).
- 2 Drücken Sie **Menü, 3, 1, 4**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Ein** auszuwählen (oder **Aus**). Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **Stopp**.

## Telefonieren

### Fax/Tel-Modus

Wenn der Fax/Tel-Modus eingestellt ist, gibt das Gerät bei einem Telefonanruf das F/T-Klingeln aus (schnelles Doppelklingeln), um Sie ans Telefon zu rufen.

Sie können den Hörer eines externen Telefons abnehmen und dann **Telefon** drücken, um das Gespräch zu führen.

### Anrufer-Kennung

Mit dieser Funktion können Sie den von vielen Telefongesellschaften angebotenen Dienst zur Anzeige der Anrufer-Kennung verwenden. Detaillierte Informationen dazu erhalten Sie bei Ihrer Telefongesellschaft. Dieser Dienst zeigt während des Klingelns die Rufnummer bzw., wenn verfügbar, den Namen des Anrufers an.

Nach wenigen Klingelzeichen wird die Rufnummer des Anrufers (bzw., falls verfügbar, der Name) im Display angezeigt. Sobald Sie den Anruf annehmen, wird die Kennung ausgeblendet. Sie bleibt aber in der Anruferliste gespeichert.

- Sie sehen die ersten 16 Zeichen der Nummer (und den Namen).
- Die Anzeige **Kenn. unbek.** bedeutet, dass der Anruf aus einem Bereich außerhalb der Reichweite des gebuchten Dienstes kam.
- Die Anzeige **Kenn gesperrt** bedeutet, dass auf Wunsch des Anrufers seine Kennung nicht übertragen wird.

Sie können eine Liste der gespeicherten Anrufer-Kennungen ausdrucken.

(►► Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: *Bericht oder Liste ausdrucken.*)

### HINWEIS

Der Dienst zur Anzeige der Anrufer-Kennung kann je nach Telefongesellschaft unterschiedlich sein. Fragen Sie Ihren zuständigen Anbieter nach weiteren Informationen.

### Anrufer-Kennung einschalten

Wenn die Anrufer-Kennung für Ihre Telefonleitung zur Verfügung steht, sollten Sie für diese Funktion am Gerät die Einstellung **Ein** wählen, damit die Rufnummer des Anrufers beim Klingeln im Display angezeigt wird.

- 1 Drücken Sie **Menü, 3, 0, 2**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Ein** auszuwählen (oder **Aus**). Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **Stopp**.

### Anruferliste anzeigen

Das Gerät speichert Informationen der letzten dreißig Anrufe in der Anruferliste. Sie können diese Liste anzeigen oder ausdrucken. Wenn der 31. Anruf ankommt, ersetzt er die Informationen des ersten Anrufes.

- 1 Drücken Sie **Menü, 3, 0, 2**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Anrufe anzeigen** auszuwählen. Drücken Sie **OK**.

Die Anrufer-Kennung des letzten Anrufes wird im Display angezeigt. Wenn keine Kennung gespeichert ist, ertönt ein Signalton und auf dem Display wird **Keine Anrufer-K.** angezeigt.

- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um durch die gespeicherten Anrufer-Kennungen zu blättern, und wählen Sie die Anrufer-Kennung, die Sie anzeigen möchten. Drücken Sie anschließend **OK**.  
Im Display werden die Rufnummer oder der Name des Anrufers sowie Datum und Uhrzeit des Anrufes angezeigt.
- 4 Zum Beenden der Anzeige drücken Sie **Stopp**.

### Anruferliste ausdrucken

- 1 Drücken Sie **Menü, 5, 5**.
- 2 Wenn keine Kennung gespeichert ist, ertönt ein Signalton und auf dem Display wird `Keine Anrufer-K.` angezeigt.
- 3 Drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.
- 4 Nach Abschluss des Druckvorgangs drücken Sie **Stopp**.

## Telefondienste

Das Gerät unterstützt die Anrufer-Kennung, wenn Sie einen entsprechenden Dienst bei Ihrer Telefongesellschaft gebucht haben.

Wenn an der Telefonleitung, an der das Gerät angeschlossen ist, auch andere Dienste wie Voice Mail, Anklopfen, Anklopfen/Anrufer-Kennung, Auftragsdienste oder Alarmsysteme ausgeführt werden, kann dies eventuell Probleme beim Gerätebetrieb verursachen.

## Anschlussart einstellen

Für den Betrieb des Gerätes in einer Nebenstellenanlage oder ISDN-Anlage müssen Sie wie folgt die entsprechende Anschlussart wählen.

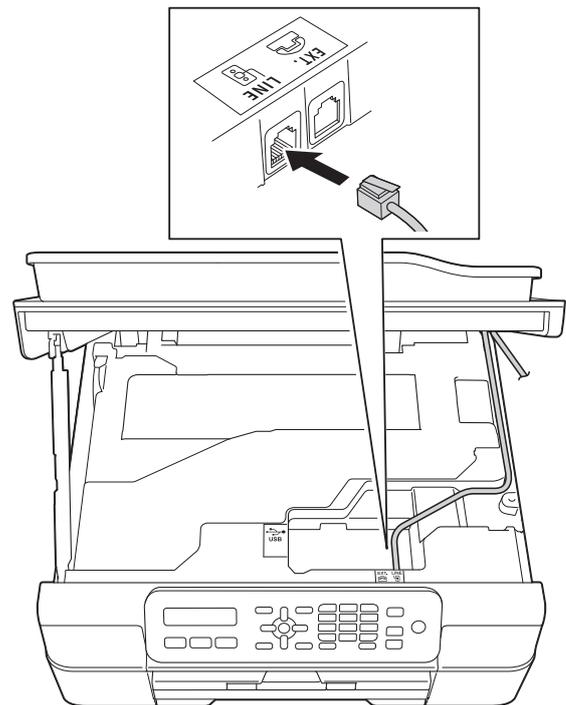
- 1 Drücken Sie **Menü, 0, 5**.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Normal`, `Nebenstelle` oder `ISDN` zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **Stopp**.

## Nebenstelle und Amtsholung

Ihr Gerät ist werkseitig für die Installation an einem Hauptanschluss eingestellt (`Normal`). In vielen Büros wird jedoch eine Nebenstellenanlage verwendet. Ihr Gerät kann an die meisten Nebenstellenanlagen angeschlossen werden. Das Gerät unterstützt die Flash-Funktion. Diese wird in den meisten Telefonanlagen zur Amtsholung verwendet. Diese Funktion verwenden Sie durch Drücken der Taste **Telefon** auf dem Funktionstastenfeld.

## HINWEIS

Sie können das Drücken der Taste **Telefon** als Teil einer in einem Kurzwahlspeicherplatz abgelegten Nummer programmieren. Drücken Sie beim Programmieren der Kurzwahlnummer zuerst die Taste **Telefon** (im Display erscheint „!“) und geben Sie dann die Rufnummer ein. So müssen Sie nicht vor jedem Wählen über eine Kurzwahlnummer **Telefon** drücken. (Siehe *Rufnummern speichern* ►► Seite 37.) Wenn die Anschlussart im Gerät jedoch nicht auf „Nebenstelle“ eingestellt ist, können Sie die Kurzwahlnummer, welche die Betätigung der Taste **Telefon** beinhaltet, nicht verwenden.



## Voice over Internet Protocol (VoIP)

VoIP ist ein Telefonsystem, das eine Internetverbindung statt einer konventionellen Telefonleitung verwendet. Telefongesellschaften bieten VoIP häufig zusammen mit Internet- und Kabeldiensten an.

Das Gerät funktioniert möglicherweise nicht mit bestimmten VoIP-Systemen. Wenn Sie mit dem Gerät Faxe über ein VoIP-System senden und empfangen möchten, achten Sie darauf, dass ein Ende des Telefonkabels mit der **LINE**-Buchse des Gerätes verbunden ist. Das andere Ende des Telefonkabels kann an ein Modem, einen Telefonadapter, Splitter oder ein ähnliches Gerät angeschlossen werden.

- Falls Sie Fragen zum Anschließen des Gerätes an ein VoIP-System haben, wenden Sie sich an Ihren VoIP-Anbieter.

Prüfen Sie nach dem Anschließen des Gerätes an das VoIP-System, ob der Wählton zu hören ist. Heben Sie den Hörer des externen Telefons ab und warten Sie auf den Wählton. Wenn kein Wählton zu hören ist, wenden Sie sich an Ihren VoIP-Anbieter.

Falls beim Senden oder Empfangen von Faxen über ein VoIP-System Probleme auftreten, sollten Sie die Modemgeschwindigkeit des Gerätes auf *Sicher (für VoIP)* ändern (siehe *Leitungsstörungen / VoIP* ►► Seite 86).

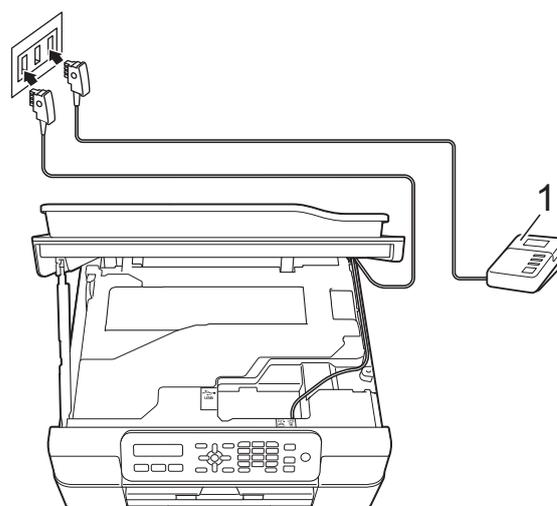
## Externen Anrufbeantworter anschließen

Sie können einen externen Anrufbeantworter zusammen mit Ihrem Gerät anschließen. Wenn Sie den **externen** Anrufbeantworter an dieselbe Telefonleitung anschließen, nimmt dieser alle Anrufe an. Ihr Gerät prüft dann, ob der Rufton (CNG) eines anderen Faxgerätes zu hören ist. Wenn ja, übernimmt es den Anruf und empfängt das Fax. Falls kein CNG-Ton zu hören ist, wird das Gerät nicht aktiv und der Anrufer kann eine Nachricht hinterlassen.

Der Anrufbeantworter muss den Anruf innerhalb von vier Klingelzeichen annehmen (empfohlene Einstellung: zwei Klingelzeichen). Das Gerät kann den CNG-Ton nicht hören, bevor der Anrufbeantworter den Anruf angenommen hat. Nach vier Klingelzeichen bleiben dem Gerät nur noch 8 bis 10 Sekunden, um den CNG-Ton zu ermitteln und alle notwendigen Informationen mit dem sendenden Gerät auszutauschen. Beachten Sie genau die Hinweise zur Aufnahme der Ansage in diesem Handbuch. Sie sollten die gebührenfreie Statusinfo (Toll Saver) des Anrufbeantworters nicht verwenden, wenn dabei fünf Klingelzeichen überschritten werden.

### HINWEIS

Wenn Sie nicht alle gesendeten Faxe empfangen, sollten Sie die Anzahl der Klingelzeichen verringern, nach der der externe Anrufbeantworter antwortet.



### 1 Anrufbeantworter

Wenn der Anrufbeantworter einen Anruf annimmt, wird im Display **Telefon** angezeigt.

### WICHTIG

Schließen Sie den Anrufbeantworter **NICHT** an eine andere Buchse derselben Telefonleitung an.

## Verbindungseinstellungen

Der externe Anrufbeantworter muss wie in der vorherigen Abbildung gezeigt angeschlossen sein.

- 1 Greifen Sie mit beiden Händen in die Griffmulden auf beiden Seiten des Gerätes und öffnen Sie den Gehäusedeckel.
- 2 Führen Sie das Telefonkabel vorsichtig durch den Kabelkanal bis zur Rückseite des Gerätes.
- 3 Heben Sie den Gehäusedeckel an, um die Verriegelung zu lösen. Drücken Sie dann die Stütze vorsichtig nach unten und schließen Sie den Gehäusedeckel mit beiden Händen.

- 4 Stellen Sie den externen Anrufbeantworter so ein, dass Anrufe nach ein bis zwei Klingelzeichen angenommen werden. (Die an Ihrem Gerät eingestellte Klingelanzahl wird ignoriert.)
- 5 Nehmen Sie am externen Anrufbeantworter eine Ansage auf.
- 6 Stellen Sie den Anrufbeantworter so ein, dass er zum Annehmen von Anrufen bereit ist.
- 7 Stellen Sie am Gerät den Empfangsmodus **TAD:Anrufbeantw.** ein. (Siehe *Empfangsmodus wählen* >> Seite 25.)

## Ansage des externen Anrufbeantworters aufnehmen

Bei der Aufnahme dieser Ansage ist die zeitliche Abfolge wichtig.

- 1 Starten Sie die Aufnahme und beginnen Sie erst nach ca. 5 Sekunden zu sprechen. (Dies ermöglicht es dem Gerät, den CNG-Ton vor Beginn der Ansage zu erkennen, bevor er endet.)
- 2 Sprechen Sie eine kurze Ansage (bis zu 20 Sekunden) auf.

### HINWEIS

Die Ansage sollte mit einer Sprechpause von ca. 5 Sekunden beginnen. Während der Ansage kann das Gerät den CNG-Ton aufgrund der Stimme eventuell nicht erkennen. Sie können auch zuerst versuchen, ob der Faxempfang ohne die Pause funktioniert. Falls jedoch Probleme auftreten, sollten Sie die Ansage neu aufsprechen und dabei mit einer Pause von 5 Sekunden beginnen.

## Anschluss an einer Nebenstellenanlage

Wir empfehlen, die Firma, die die Nebenstellenanlage installiert hat, Ihr Gerät anschließen zu lassen. Wenn Sie über ein System mit mehreren Leitungen verfügen, sollte der Techniker das Gerät an die letzte Systemleitung anschließen. Auf diese Weise wird verhindert, dass das Gerät bei jedem eingehenden Anruf aktiviert wird. Wenn alle Anrufe in einer Telefonzentrale angenommen werden, sollte der Empfangsmodus **Manuell** eingestellt werden.

Es kann nicht garantiert werden, dass das Gerät unter allen Bedingungen in allen Nebenstellenanlagen richtig arbeitet. Falls Probleme beim Senden oder Empfangen von Faxdokumenten auftreten, wenden Sie sich bitte zuerst an die Firma, die Ihre Nebenstellenanlage installiert hat.

### HINWEIS

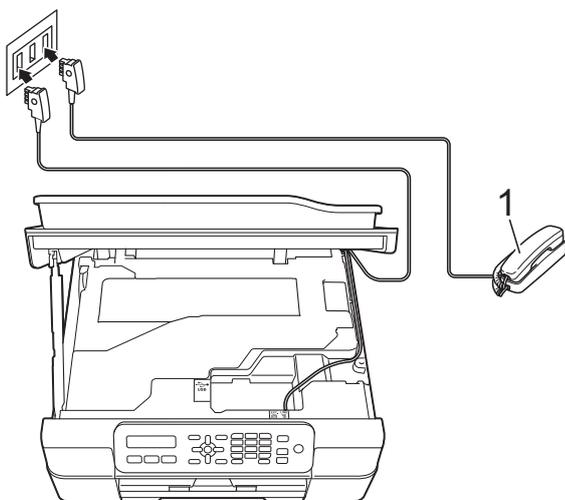
Vergewissern Sie sich, dass als Anschlussart „Nebenstelle“ gewählt ist. (Siehe *Anschlussart einstellen* >> Seite 30.)

## Externes Telefon

### Externes Telefon anschließen

Sie können ein externes Telefon (2) wie gezeigt anschließen.

Führen Sie das Telefonkabel vorsichtig durch den Kabelkanal bis zur Rückseite des Gerätes.



#### 1 Externes Telefon

### HINWEIS

Benutzen Sie nur ein externes Telefon mit einem Kabel, das nicht länger als 3 m ist.

### Externes Telefon verwenden

Wenn Sie einen Faxanruf über ein externes Telefon angenommen haben, können Sie das Fax mit dem Fernaktivierungs-Code zum Gerät weiterleiten. Wenn Sie den Fernaktivierungs-Code \* 5 1 eingeben, beginnt das Gerät, das Fax zu empfangen.

#### Wenn Sie einen Anruf annehmen und sich niemand meldet:

Wahrscheinlich wird Ihnen ein Fax gesendet.

Drücken Sie \* 5 1 und warten Sie, bis Sie den Faxton (Zirpen) hören oder im Display *Empfangen* angezeigt wird. Legen Sie dann auf.

### HINWEIS

Sie können auch die automatische Fax-Erkennung verwenden, damit das Gerät Faxe automatisch empfängt. (Siehe *Fax-Erkennung* >> Seite 28.)

### Fernaktivierungs-Code verwenden

#### Fernaktivierungs-Code

Wenn Sie einen Faxanruf über ein externes Telefon angenommen haben, können Sie den Faxempfang am Gerät aktivieren, indem Sie am Telefon den Fernaktivierungs-Code \* 5 1 eingeben. Warten Sie, bis der Faxton (Zirpen) zu hören ist, und legen Sie dann den Hörer auf. (Siehe *Fax-Erkennung* >> Seite 28.)

Wenn Sie sich in der Nähe des Gerätes befinden und einen Faxanruf über ein externes Telefon angenommen haben, können Sie das Fax auch zum Gerät leiten, indem Sie **Start S/W** oder **Start Farbe** und **2** drücken, um *Empf.* auszuwählen.

## Fernaktivierungs-Code ändern

Zur Verwendung des Fernaktivierungs-Codes muss die Fernaktivierung eingeschaltet sein. Der voreingestellte Fernaktivierungs-Code ist \* 5 1. Sie können den werkseitigen Code durch einen anderen Code ersetzen.

- 1 Drücken Sie  (**FAX**).
- 2 Drücken Sie **Menü, 3, 1, 5**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Ein** auszuwählen (oder **Aus**).  
Drücken Sie **OK**.
- 4 Geben Sie den neuen Fernaktivierungs-Code ein.  
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **Stopp**.

### HINWEIS

---

- Wenn bei der Fernabfrage Ihres externen Anrufbeantworters die Verbindung immer unterbrochen wird, sollten Sie einen anderen Fernaktivierungs-Code einstellen. Der dreistellige Code kann die Zeichen **0-9**, **\***, **#** enthalten.
  - In einigen Nebenstellenanlagen funktioniert die Fernaktivierung eventuell nicht richtig.
-

## Rufnummer wählen

### Manuell wählen

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (**FAX**).
- 3 Geben Sie die Faxnummer über die Zifferntasten ein.



- 4 Drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.

### Mit Kurzwahl wählen

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (**Adressbuch**).
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um Suchen auszuwählen. Drücken Sie **OK**.

- 4 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Um nach der Nummer zu suchen, drücken Sie **▲** oder **▼**, um die Nummer auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- Um nach dem Namen zu suchen, geben Sie über die Zifferntasten den ersten Buchstaben des Namens ein, drücken Sie dann **◀** oder **▶**, um den Namen zu wählen, und drücken Sie abschließend **OK**.

- 5 Drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.  
Das Dokument wird eingescannt und als Fax gesendet.

### Wahlwiederholung (Fax)

Wenn der Anschluss beim manuellen Senden eines Fax besetzt ist, drücken Sie **Wahl-W/Pause** und dann **Start S/W** oder **Start Farbe**, um es erneut zu versuchen. Wenn Sie die zuletzt gewählte Rufnummer erneut anrufen möchten, können Sie Zeit sparen, indem Sie **Wahl-W/Pause** und **Start S/W** oder **Start Farbe** drücken.

**Wahl-W/Pause** kann nur verwendet werden, wenn über das Funktionstastenfeld gewählt wurde.

Beim automatischen Senden wählt das Gerät einen besetzten Anschluss automatisch bis zu dreimal im Abstand von fünf Minuten an.

### HINWEIS

Beim Direktversand ist die automatische Wahlwiederholung nicht möglich, wenn Sie das Vorlagenglas verwenden.

## Rufnummern speichern

Sie können Rufnummern als Kurzwahl und Rufnummerngruppen zum Rundsenden eines Dokumentes speichern.

(►► Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: *Rundsende-Gruppen speichern* und *Rundsenden (nur Schwarzweiß)*.)

### HINWEIS

Die gespeicherten Kurzwahlnummern bleiben auch bei einer Stromunterbrechung erhalten.

## Wählpause speichern

Drücken Sie **Wahl-W/Pause**, um eine Pause von 3,5 Sekunden zwischen den Ziffern einer Nummer einzufügen. Für Übersee-Anrufe können Sie die Taste **Wahl-W/Pause** so oft wie nötig drücken, um die Pause zu verlängern.

## Kurzwahlnummern speichern

Sie können bis zu 40 Kurzwahlnummern speichern. Jede Nummer hat einen Namen. Zum Wählen müssen Sie nur einige wenige Tasten drücken (zum Beispiel:

📖 (**Adressbuch**), **OK**, **#**, die zweistellige Nummer und **Start S/W** oder **Start Farbe**).

- 1 Drücken Sie 📖 (**Adressbuch**) und ▲ oder ▼, um Kurzw. speich. zu wählen.  
Drücken Sie **OK**.
- 2 Geben Sie eine zweistellige Kurzwahlnummer (01-40) über die Zifferntasten ein.  
Drücken Sie **OK**.
- 3 Geben Sie die Fax- oder Rufnummer ein (bis zu 20 Stellen).  
Drücken Sie **OK**.
- 4 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
  - Geben Sie über die Zifferntasten den Namen ein (bis zu 16 Zeichen).  
Drücken Sie **OK**. (Hilfe zur Eingabe von Zeichen finden Sie unter *Texteingabe* ►► Seite 103.)
  - Um eine Nummer ohne Namen zu speichern, drücken Sie **OK**.
- 5 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
  - Um eine weitere Kurzwahlnummer zu speichern, gehen Sie zu Schritt 2.
  - Zum Beenden der Einrichtung drücken Sie **Stopp**.

## Kurzwahlnummern ändern und löschen

Wenn Sie versuchen, eine Kurzwahlnummer an einer Stelle zu speichern, an der bereits eine Rufnummer gespeichert ist, werden im Display der dort gespeicherte Name und die Rufnummer angezeigt. Sie haben dann die folgenden Möglichkeiten:

#05:MIKE

1. Ändern 2. Nein

- Drücken Sie **1**, um die gespeicherte Rufnummer zu ändern oder zu löschen.
- Drücken Sie **2**, um den Bildschirm zu verlassen, ohne eine Änderung vorzunehmen.

Wenn Sie **1** wählen, können Sie die gespeicherte Rufnummer und den Namen ändern oder eine neue Nummer eingeben. Sie können die Kurzwahlnummer löschen, indem Sie die Faxnummer löschen. Folgen Sie den Anweisungen unten:

**1** Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Zum Ändern der gespeicherten Rufnummer setzen Sie den Cursor mit ◀ oder ▶ unter die Ziffer, die Sie ändern möchten, und drücken Sie dann **Storno**. Geben Sie die Nummer erneut ein.

Drücken Sie **OK**. Weiter mit Schritt **2**.

- Zum Löschen der Kurzwahlnummer drücken Sie **Storno**, um die einzelnen Ziffern der Faxnummer zu löschen.

Drücken Sie **OK**. Weiter mit Schritt **3**.

**2** Geben Sie bei Bedarf einen neuen Namen ein. Drücken Sie **OK**.

### HINWEIS

Zum Ändern eines Zeichens drücken Sie ◀ oder ▶, um den Cursor unter das Zeichen zu setzen, das Sie ändern möchten, und drücken Sie **Storno**. Geben Sie das Zeichen ein.

(Hilfe zur Eingabe von Zeichen finden Sie unter *Texteingabe* ▶▶ Seite 103.)

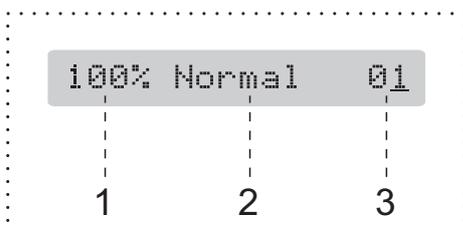
**3** Wenn Sie alle gewünschten Änderungen vorgenommen haben, drücken Sie **Stopp**.

## Kopien anfertigen

Im Folgenden werden die grundlegenden Kopierfunktionen beschrieben.

- 1 Sie haben die folgenden Möglichkeiten, ein Dokument einzulegen:
  - Legen Sie das Dokument mit der einzulesenden Seite *nach unten* in den Vorlageneinzug ein.  
(Siehe *Automatischen Vorlageneinzug (ADF) verwenden* >> Seite 19.)
  - Legen Sie die Vorlage mit der einzulesenden Seite *nach unten* auf das Vorlagenglas.  
(Siehe *Vorlagenglas verwenden* >> Seite 20.)

- 2 Drücken Sie  (**KOPIERER**).  
Im Display werden die Standardkopiereinstellungen angezeigt:



- 1 **Kopierverhältnis**
- 2 **Qualität**
- 3 **Kopienanzahl**

Geben Sie die Anzahl der Kopien mit den Zifferntasten ein.

### HINWEIS

Die Standardeinstellung ist der FAX-Modus. Sie können wählen, wie lange das Gerät nach dem letzten Kopiervorgang im Kopierbetrieb bleibt.

(>> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: *Modus-Timer (MFC-Modell)*.)

- 3 Wenn Sie mehr als eine Kopie anfertigen möchten, geben Sie die Anzahl ein (bis zu 99).
- 4 Drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.

## Kopieren abbrechen

Um den Kopiervorgang abubrechen, drücken Sie **Stopp**.

## Kopieroptionen

Wenn Sie die Kopiereinstellungen *vorübergehend* für die nächste Kopie schnell ändern möchten, verwenden Sie die Taste **Kopieroptionen**.



Das Gerät wird 1 Minute nach Abschluss des Kopiervorgangs wieder auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt oder wenn der Modus-Timer das Gerät wieder in den Fax-Modus setzt.

(>> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: *Modus-Timer (MFC-Modell)*.)

### (Benutzerhandbuch - Grundfunktionen)

Weitere Informationen zum Ändern der folgenden Kopiereinstellungen finden Sie auf Seite 40.

- Druckmedium
- Papierformat

### (Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen)

Weitere Informationen zum Ändern der folgenden Kopiereinstellungen, >> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: *Kopieroptionen*.

- Qualität
- Vergr./Verkl.
- Seitenlayout
- 2auf1 (ID)
- Normal/Sortiert
- Dichte
- Hintergrf entf

## HINWEIS

Wenn Sie die Kopien sortiert ausgeben möchten, verwenden Sie den Vorlageneinzug.

## Druckmedium

Wenn Sie auf ein spezielles Druckmedium kopieren möchten, muss dieses am Gerät entsprechend eingestellt werden, um die beste Druckqualität zu erhalten.

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (**KOPIERER**).
- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie **Kopieroptionen** und **▲** oder **▼**, um **Druckmedium** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Normalpapier**, **Inkjet-Papier**, **Brother BP71**, **Anderes Glanzp.** oder **Folie** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 6 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.

## Papierformat

Wenn auf anderes Papier als A4-Papier kopiert wird, müssen Sie das Papierformat einstellen. Es kann nur auf die Papierformate A4, A5, Photo 1 (10 × 15 cm) oder Letter kopiert werden.

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (**KOPIERER**).
- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie **Kopieroptionen** und **▲** oder **▼**, um **Papierformat** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **A4**, **A5**, **10 (B) x15 (H) cm** oder **Letter** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 6 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.

## Dokument drucken

Das Gerät kann Daten vom Computer empfangen und ausdrucken. Um vom Computer aus drucken zu können, müssen Sie den Druckertreiber installieren.

(Weitere Informationen, >> Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch.)

- 1 Installieren Sie den Brother-Druckertreiber von der CD-ROM.  
(>> Installationsanleitung.)
- 2 Wählen Sie den Druckbefehl in Ihrer Anwendung.
- 3 Wählen Sie den Namen Ihres Gerätes im Dialogfeld **Drucken** und klicken Sie auf **Eigenschaften** oder **Einstellungen**, abhängig von der von Ihnen benutzten Anwendung.
- 4 Wählen Sie im Eigenschaften-Dialogfeld die Einstellungen, die Sie ändern möchten.  
Häufig verwendete Einstellungen sind u. a.:
  - **Druckmedium**
  - **Druckqualität**
  - **Papiergröße**
  - **Ausrichtung**
  - **Farbe / Graustufen**
  - **Tintensparmodus**
  - **Skalierung**
  - **Duplex / Broschüre**
- 5 Klicken Sie auf **OK**.
- 6 Klicken Sie auf **Drucken** (oder **OK** je nach Anwendung), um mit dem Druck zu beginnen.

## Vor dem Scannen

Um das Gerät als Scanner zu verwenden, installieren Sie einen Scannertreiber.

- Installieren Sie die Scannertreiber von der CD-ROM. (➤➤ Installationsanleitung: *Installieren Sie die MFL-Pro Suite.*)

## Ein Dokument als PDF-Datei scannen mit ControlCenter4 (Windows®)

(Weitere Informationen ➤➤ Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch.)

### HINWEIS

---

- Die Bildschirme auf Ihrem PC können je nach Modell unterschiedlich aussehen.
  - In diesem Abschnitt wird die Verwendung des Erweiterten Modus von ControlCenter4 angenommen.
- 

Mit dem ControlCenter4 haben Sie mit wenigen Mausklicks schnellen Zugang zu den Anwendungen, die Sie am häufigsten verwenden. Das manuelle Aufrufen der einzelnen Anwendungen ist dadurch nicht mehr notwendig.

1 Legen Sie das Dokument ein. (Siehe *So legen Sie Dokumente ein* ➤➤ Seite 19.)

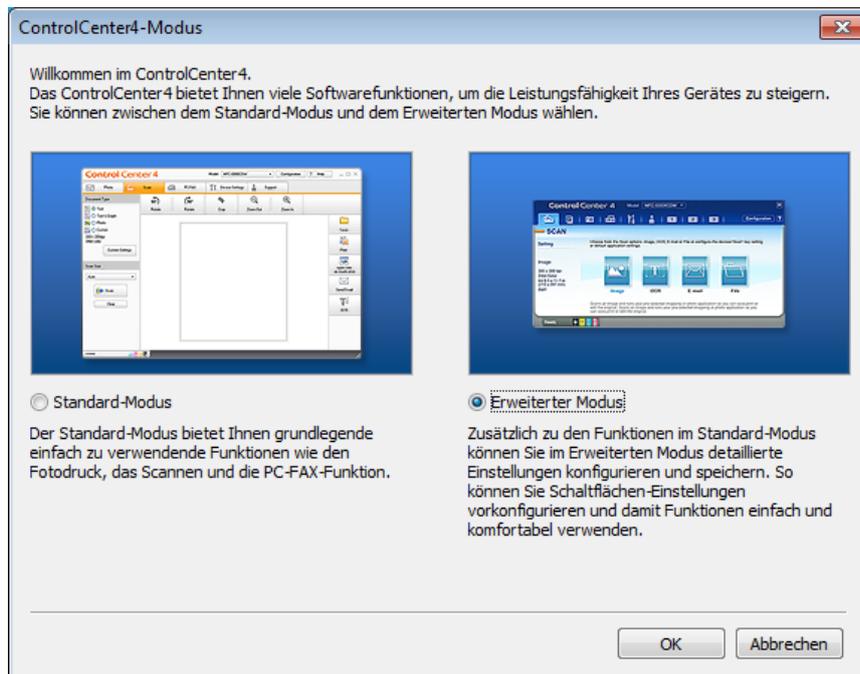
2 (Windows® XP, Windows Vista® und Windows® 7)

Öffnen Sie ControlCenter4 durch Klicken auf  (**Start**)/**Alle Programme**/**Brother**/**MFC-XXXX** (XXXX steht für den Namen Ihres Modells)/**ControlCenter4**. Die Anwendung ControlCenter4 wird geöffnet.

(Windows® 8)

Klicken Sie auf  (**Brother Utilities** (Brother-Dienstprogramme)), klicken Sie anschließend auf die Dropdown-Liste und wählen Sie den Namen Ihres Modells aus (wenn nicht bereits ausgewählt). Klicken Sie auf **SCANNEN** in der linken Navigationsleiste und anschließend auf **ControlCenter4**. Die Anwendung ControlCenter4 wird geöffnet.

- 3 Wenn der Bildschirm ControlCenter4-Modus angezeigt wird, wählen Sie **Erweiterter Modus** und klicken Sie dann auf **OK**.

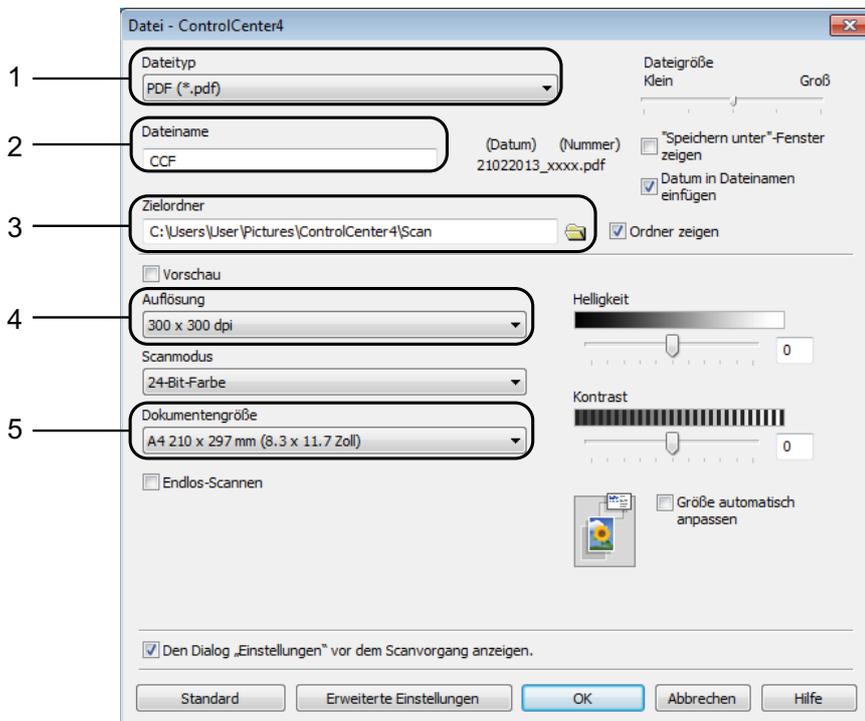


- 4 Vergewissern Sie sich, dass das gewünschte Gerät in der Dropdown-Liste **Modell** ausgewählt ist.

- 5 Stellen Sie die Scankonfiguration ein. Klicken Sie auf **Konfiguration** und wählen Sie dann **Schaltflächeneinstellungen**, **Scannen** und **Datei**.



Das Konfigurationsdialogfeld erscheint. Sie können die Standardeinstellungen ändern.



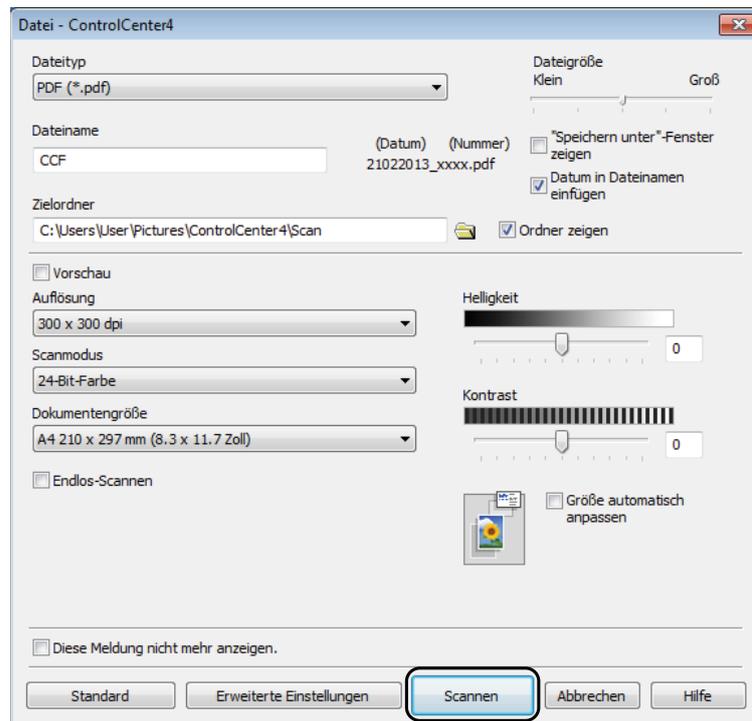
- 1 Wählen Sie **PDF (\*.pdf)** in der Dropdown-Liste **Dateityp**.
- 2 Sie können den Dateinamen eingeben, den Sie für das Dokument verwenden möchten.
- 3 Sie können die Datei im Standardordner speichern oder auf  (**Durchsuchen**) klicken, um einen anderen Ordner zu wählen.
- 4 Sie können die Scanner-Auflösung in der Dropdown-Liste **Auflösung** auswählen.
- 5 Sie können die Dokumentengröße in der Dropdown-Liste **Dokumentengröße** auswählen.

- 6 Klicken Sie auf **OK**.

- 7 Klicken Sie auf die Registerkarte **Scannen**.
- 8 Klicken Sie auf **Datei**.



- 9 Klicken Sie auf **Scannen**.  
Das Gerät liest das Dokument ein. Der Ordner, in dem die eingelesenen Daten gespeichert werden, wird automatisch geöffnet.



# So können Sie die Einstellungen der Scanfunktion des Gerätes für das PDF-Scannen mit ControlCenter4 (Windows®) ändern

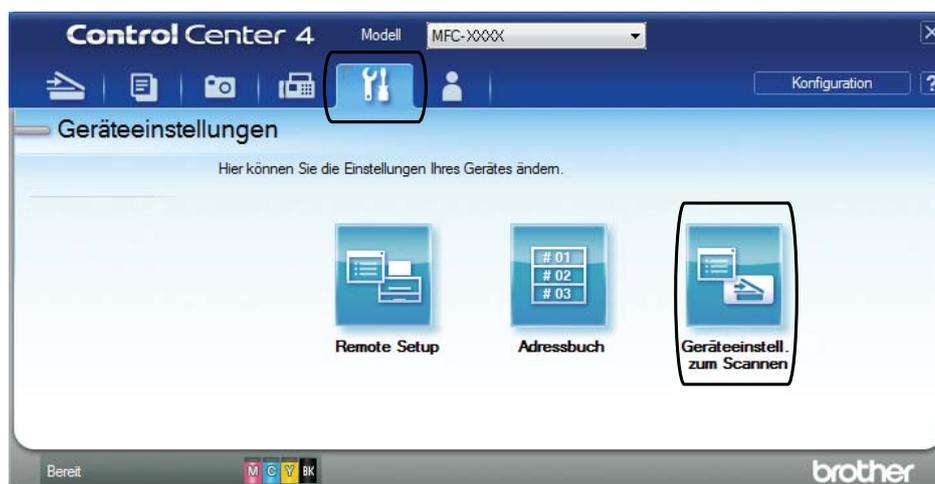
Sie können mit ControlCenter4 die **SCANNER**-Moduseinstellungen des Gerätes ändern. (Windows®)

- 1 (Windows® XP, Windows Vista® und Windows® 7)  
Öffnen Sie ControlCenter4 durch Klicken auf  (**Start**)/**Alle Programme**/**Brother**/**MFC-XXXX** (XXXX steht für den Namen Ihres Modells)/**ControlCenter4**. Die Anwendung ControlCenter4 wird geöffnet.

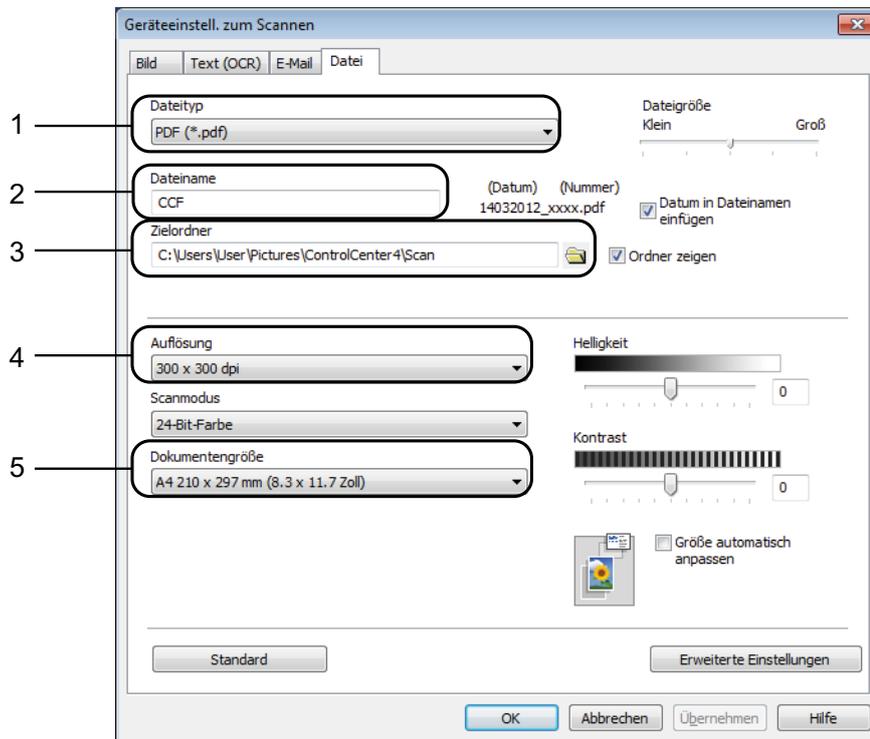
(Windows® 8)

Klicken Sie auf  (**Brother Utilities** (Brother-Dienstprogramme)), klicken Sie anschließend auf die Dropdown-Liste und wählen Sie den Namen Ihres Modells aus (wenn nicht bereits ausgewählt). Klicken Sie auf **SCANNEN** in der linken Navigationsleiste und anschließend auf **ControlCenter4**. Die Anwendung ControlCenter4 wird geöffnet.

- 2 Vergewissern Sie sich, dass das gewünschte Gerät in der Dropdown-Liste **Modell** ausgewählt ist.
- 3 Klicken Sie auf die Registerkarte **Geräteeinstellungen**.
- 4 Klicken Sie auf **Geräteeinstell. zum Scannen**.



- 5 Wählen Sie die Registerkarte **Datei**. Sie können die Standardeinstellungen ändern.



- 1 Wählen Sie **PDF (\*.pdf)** in der Dropdown-Liste **Dateityp**.
- 2 Sie können den Dateinamen eingeben, den Sie für das Dokument verwenden möchten.
- 3 Sie können die Datei im Standardordner speichern oder auf  (**Durchsuchen**) klicken, um einen anderen Ordner zu wählen.
- 4 Sie können die Scanner-Auflösung in der Dropdown-Liste **Auflösung** auswählen.
- 5 Sie können die Dokumentengröße in der Dropdown-Liste **Dokumentengröße** auswählen.

- 6 Klicken Sie auf **OK**.

## So können Sie über das Funktionstastenfeld ein Dokument als PDF-Datei scannen (Windows<sup>®</sup> und Macintosh)

- 1 Legen Sie das Dokument ein. (Siehe *So legen Sie Dokumente ein* ►► Seite 19.)
- 2 Drücken Sie  (**SCANNER**).
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Scannen:Datei` zu wählen.  
Drücken Sie **OK**.
- 4 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
  - Wenn Sie die Standardeinstellungen verwenden möchten, gehen Sie zu Schritt 7.
  - Wenn Sie die Standardeinstellungen ändern möchten, gehen Sie zu Schritt 5.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Ein` auszuwählen.  
Drücken Sie **OK**.
- 6 Wählen Sie die Einstellungen für `Scantyp`, `Auflösung`, `Dateityp`, `Scangröße` und `Hintergrf entf` wie erforderlich.  
Drücken Sie **OK**.
- 7 Drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.  
Das Gerät liest das Dokument ein.

### HINWEIS

---

Die folgenden Scanfunktionen sind verfügbar.

- `Scannen:E-Mail`
  - `Scannen:Bild`
  - `Scannen:Text`
  - `Scannen:Datei`
-

## Tintenpatronen wechseln

Das Gerät ist mit einem Tintenpunktzähler ausgestattet. Der Tintenpunktzähler überwacht den Tintenvorrat jeder der vier Patronen. Wenn das Gerät erkennt, dass der Tintenvorrat zu Ende geht, wird eine Meldung angezeigt.

Das Display zeigt an, welche Tintenpatrone fast verbraucht ist oder ersetzt werden muss. Folgen Sie den Hinweisen im Display, damit Sie die Farben in der richtigen Reihenfolge ersetzen.

Wenn das Gerät anzeigt, dass eine Tintenpatrone gewechselt werden soll, befindet sich noch ein kleiner Tintenrest in der Patrone. Dieser kleine Rest Tinte ist notwendig, um den Druckkopf vor dem Austrocknen und dadurch entstehende Schäden zu schützen.

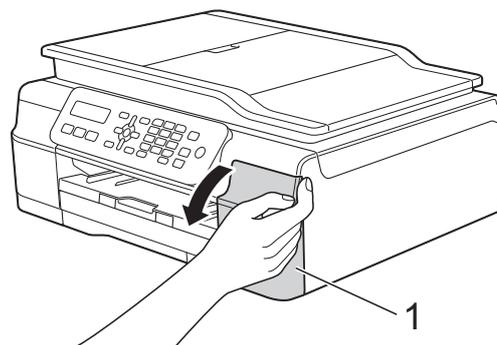
### ⚠ VORSICHT

Falls Tinte in Ihre Augen gelangt, waschen Sie sie sofort mit Wasser aus und suchen Sie, wenn Sie besorgt sind, einen Arzt auf.

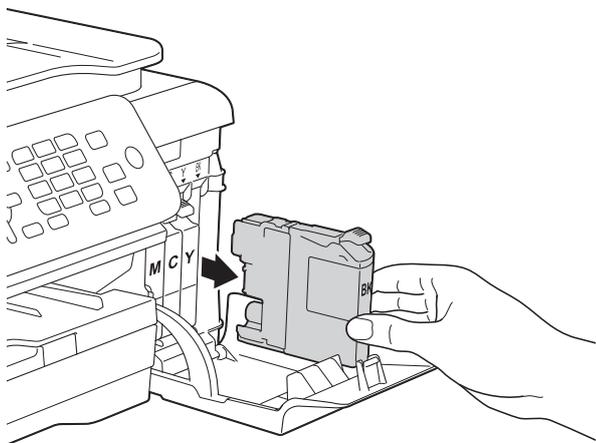
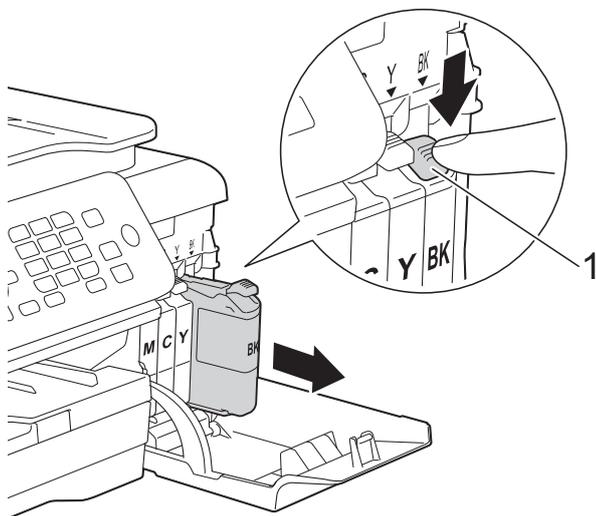
### WICHTIG

Brother-Multifunktionsgeräte wurden für die Verwendung von Tinte mit bestimmten Spezifikationen entwickelt und sie liefern die besten Ergebnisse, wenn sie zusammen mit Original-Brother-Tintenpatronen benutzt werden. Brother kann nicht für diese optimalen Ergebnisse garantieren, wenn Tinte oder Tintenpatronen mit anderen Spezifikationen eingesetzt werden. Brother empfiehlt daher, nur Original-Brother-Tintenpatronen zu verwenden und die verbrauchten Tintenpatronen nicht mit Tinte anderer Hersteller wieder aufzufüllen. Jede Reparatur von Schäden, die durch die Verwendung von ungeeigneter Tinte hervorgerufen wird, fällt nicht unter die Garantie. Bitte beachten Sie hierzu auch die Garantiebedingungen.

- 1 Öffnen Sie die Tintenpatronen-Abdeckung (1). Wenn eine Tintenpatrone verbraucht ist, wird im Display **Nur S/W-Druck** oder **Druck unmöglich** angezeigt.

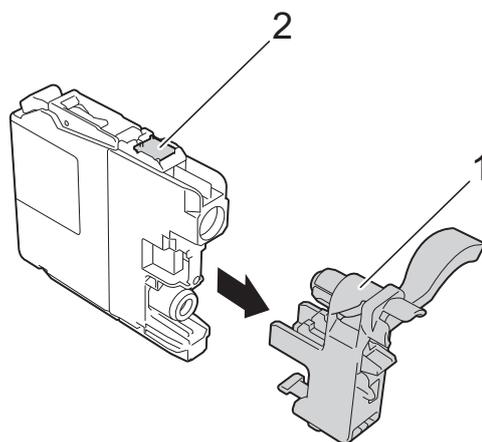
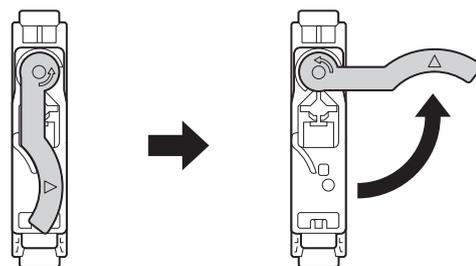
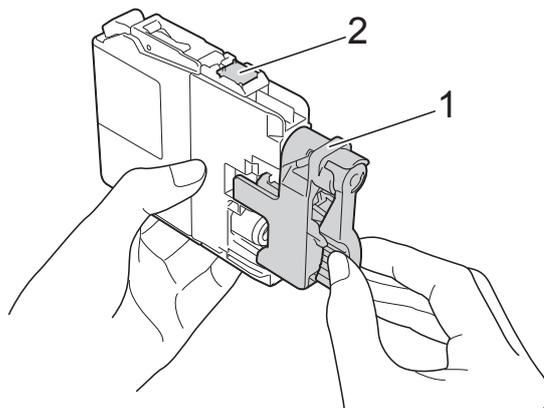


- 2 Drücken Sie wie gezeigt den Befestigungshebel (1) der im Display angezeigten Tintenpatrone, um sie zu lösen. Nehmen Sie dann die Patrone aus dem Gerät.



- 3 Packen Sie die neue Tintenpatrone mit der im Display angezeigten Farbe aus.

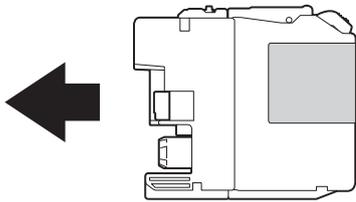
- 4 Drehen Sie den grünen Befestigungshebel an der orangefarbenen Schutzverpackung (1) gegen den Uhrzeigersinn, bis sich das Vakuumsiegel öffnet. Entfernen Sie dann die orangefarbene Schutzverpackung wie gezeigt.



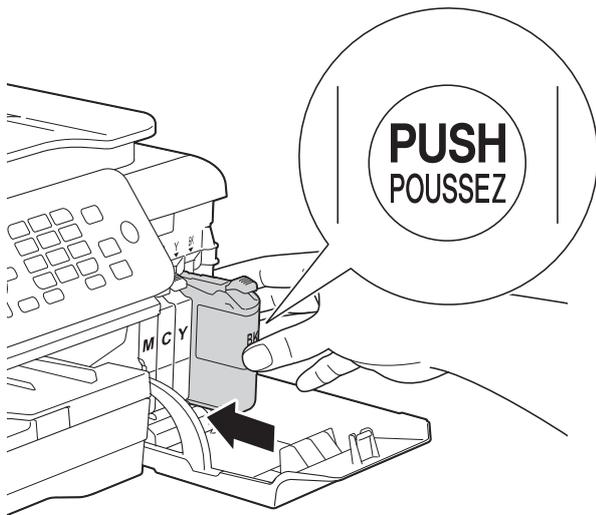
## WICHTIG

- Schütteln Sie NICHT die Tintenpatronen. Falls Tinte auf Haut oder Kleidung gelangt, sollten Sie diese sofort mit Seife oder Waschmittel entfernen.
- Berühren Sie die Tintenpatrone NICHT im markierten Bereich (2). Andernfalls erkennt das Gerät die Patrone möglicherweise nicht.

- 5 Achten Sie darauf, dass die Tintenpatronen jeweils an der richtigen Farbposition eingesetzt werden. Setzen Sie die Patrone entsprechend der Pfeilrichtung auf dem Aufkleber ein.



- 6 Schieben Sie die Tintenpatrone durch Druck auf die mit PUSH (DRÜCKEN) gekennzeichnete Rückseite vorsichtig in ihre Position, bis der Hebel der Tintenpatrone angehoben wird, und schließen Sie dann die Tintenpatronen-Abdeckung.



- 7 Das Gerät setzt den Tintenpunktzähler automatisch zurück.

## HINWEIS

- Wenn Sie eine Tintenpatrone ersetzt haben (zum Beispiel Schwarz), werden Sie im Display eventuell aufgefordert zu bestätigen, dass eine ganz neue Patrone eingesetzt wurde (zum Beispiel *Ausgetauscht Schw?*). Drücken Sie für jede neu installierte Patrone **1** (Ja), um den Tintenpunktzähler für diese Farbe zurückzusetzen. Wenn die eingesetzte Tintenpatrone nicht unbenutzt war, drücken Sie **2** (Nein).
- Wenn nach der Installation der Tintenpatrone im Display *Keine Tintenpat. oder Erkennen unmögl.* angezeigt wird, überprüfen Sie, ob die Tintenpatrone eine ganz neue Original-Brother-Tintenpatrone ist und ob sie richtig eingesetzt ist. Nehmen Sie die Tintenpatrone heraus und setzen Sie sie langsam und fest wieder ein, bis der Patronenhebel angehoben wird.

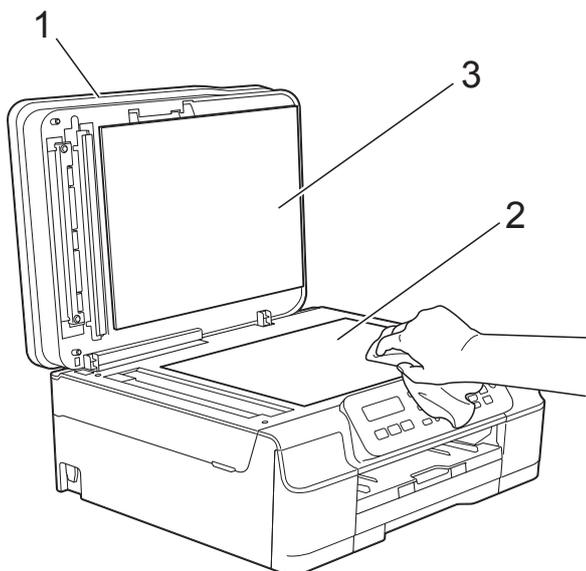
## WICHTIG

- Nehmen Sie die Tintenpatronen nur heraus, wenn sie gewechselt werden müssen. Andernfalls kann sich die Tintenmenge verringern und das Gerät kann den Tintenvorrat nicht mehr richtig erkennen.
- Berühren Sie NICHT die Tintenpatronenschächte. Dadurch könnte Tinte auf die Haut gelangen.
- Falls sich die Farben vermischt haben, weil eine Patrone an der falschen Position eingesetzt wurde, zeigt das Display *FalscheTintenfarbe*. Überprüfen Sie anhand der Farbe, welche Tintenpatronen an der falschen Position eingesetzt wurden, und setzen Sie sie richtig ein.
- Setzen Sie eine neue Patrone direkt nach dem Öffnen in das Gerät ein und verbrauchen Sie sie innerhalb von sechs Monaten. Für ungeöffnete Patronen beachten Sie bitte das Mindesthaltbarkeitsdatum auf der Verpackung der Patrone.
- Nehmen Sie Tintenpatronen NICHT auseinander und nehmen Sie keine Veränderungen an ihnen vor. Dadurch könnte Tinte auslaufen.

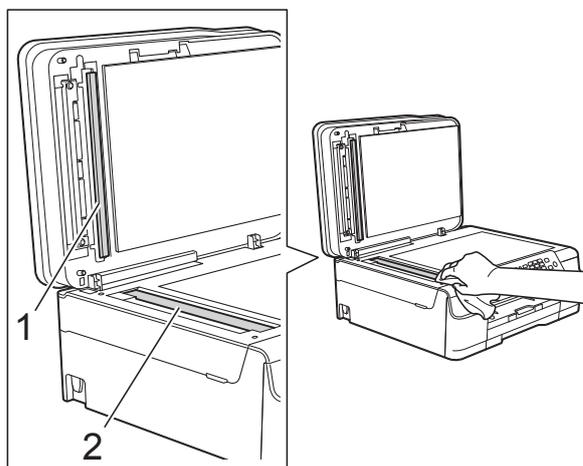
# Gerät reinigen und überprüfen

## Vorlagenglas reinigen

- 1 Ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes.
- 2 Öffnen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung (1). Reinigen Sie das Vorlagenglas (2) und die weiße Folie (3) mit einem fusselfreien, leicht mit nicht entflammbarem Glasreiniger angefeuchteten weichen Tuch.



- 3 Reinigen Sie im Vorlageneinzug den weißen Streifen (1) und den Glasstreifen (2) mit einem fusselfreien, leicht mit nicht entflammbarem Glasreiniger angefeuchteten Tuch.



## HINWEIS

Zusätzlich zur Reinigung des Glasstreifens mit einem nicht entflammbaren Glasreiniger sollten Sie mit der Fingerspitze noch einmal über den Glasstreifen fahren und fühlen, ob sich noch Schmutz darauf befindet. Bei Verschmutzungen reinigen Sie den Glasstreifen im verschmutzten Bereich erneut. Eventuell müssen Sie den Glasstreifen drei- bis viermal reinigen. Zum Testen fertigen Sie nach jedem Reinigungsvorgang eine Kopie an.



Wenn der Glasstreifen verschmutzt ist, ist eine vertikale Linie im Ausdruck zu sehen.



Nach der Reinigung des Glasstreifens ist keine vertikale Linie mehr zu sehen.

## Druckkopf reinigen

Um die gute Druckqualität zu erhalten, reinigt das Gerät bei Bedarf den Druckkopf automatisch. Sie können die Druckkopfreinigung auch manuell starten, wenn ein Druckqualitätsproblem auftritt.

Reinigen Sie den Druckkopf, wenn in Texten oder Grafiken eine horizontale Linie oder Lücken erscheinen. Sie können Schwarz einzeln, Gelb, Cyan und Magenta gemeinsam oder alle vier Farben auf einmal reinigen.

Bei der Druckkopfreinigung wird Tinte verbraucht. Durch zu häufiges Reinigen wird unnötig Tinte verschwendet.

### WICHTIG

Berühren Sie NICHT den Druckkopf. Das Berühren des Druckkopfes kann zu dauerhaften Schäden am Druckkopf und zum Verlust des Garantieanspruches führen.

- 1 Drücken Sie **Menü, 1, 2**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Schwarz, Farbe** oder **Alles** zu wählen. Drücken Sie **OK**.  
Der Druckkopf wird nun gereinigt. Nach Abschluss der Reinigung wechselt das Gerät wieder zum FAX-Modus.

### HINWEIS

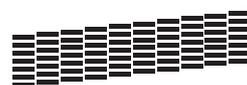
- Falls sich die Druckqualität nach mindestens fünfmaligem Reinigen nicht verbessert hat, setzen Sie eine neue Original-Brother-Innobella™-Tintenpatrone für jede Farbe ein, bei der das Problem auftritt. Reinigen Sie den Druckkopf erneut bis zu fünfmal. Falls sich die Druckqualität danach nicht verbessert hat, wenden Sie sich an Ihren Brother-Servicepartner oder Ihren Brother-Händler.
- Sie können den Druckkopf auch vom PC aus reinigen.  
(➤➤ Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch.)

## Druckqualität prüfen

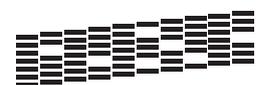
Wenn die Farben blass sind oder Streifen in Bildern oder Texten zu sehen sind, können verstopfte Tintendüsen die Ursache sein. Sie können dies anhand eines Testausdruckes und des Düsenprüfmusters überprüfen.

- 1 Drücken Sie **Menü, 1, 1**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Druckqualität** auszuwählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **Start Farbe**. Das Gerät druckt eine Testseite zur Überprüfung der Druckqualität aus.
- 4 Prüfen Sie die Druckqualität der vier Farblöcke auf der Testseite.
- 5 Im Display erscheint die Frage, ob die Qualität gut ist. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
  - Wenn alle Linien klar und deutlich zu sehen sind, drücken Sie **1 (Ja)**, um die Druckqualitätsprüfung zu beenden, und gehen Sie zu Schritt 9.
  - Falls – wie unten gezeigt – einige kurze Striche fehlen, drücken Sie **2**, um **Nein** auszuwählen.

OK



Schlecht



- 6 Sie werden nacheinander gefragt, ob die Druckqualität des schwarzen und der drei farbigen Blöcke gut ist. Drücken Sie **1 (Ja)** oder **2 (Nein)**.
- 7 Im Display erscheint die Frage, ob die Reinigung gestartet werden soll. Drücken Sie **1 (Ja)**. Das Gerät beginnt, den Druckkopf zu reinigen.

- 8 Drücken Sie nach Abschluss der Reinigung **Start Farbe**.  
Das Gerät druckt erneut eine Testseite zur Überprüfung der Druckqualität aus. Wiederholen Sie ab Schritt 4.

- 9 Drücken Sie **Stopp**.

Falls sich die Druckqualität nach mindestens fünfmaligem Reinigen nicht verbessert hat, setzen Sie eine neue Original-Brother-Ersatztintenpatrone für jede Farbe ein, bei der das Problem auftritt. Reinigen Sie den Druckkopf erneut bis zu fünfmal. Falls sich die Druckqualität danach nicht verbessert hat, wenden Sie sich an Ihren Brother-Servicepartner oder Ihren Brother-Händler.

## WICHTIG

Berühren Sie NICHT den Druckkopf. Das Berühren des Druckkopfes kann zu dauerhaften Schäden am Druckkopf und zum Verlust des Garantieanspruches führen.

## HINWEIS



Wenn eine Druckkopf-Düse verstopft ist, sind horizontale Streifen im Ausdruck zu sehen.

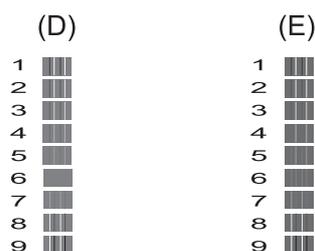
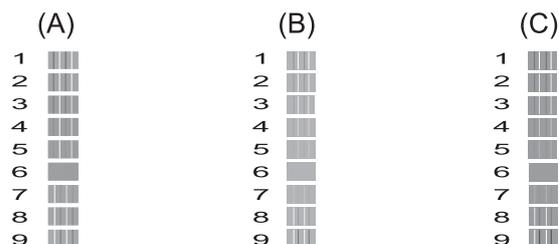


Nach der Reinigung der Druckkopf-Düse sind keine horizontalen Streifen mehr zu sehen.

## Vertikale Ausrichtung prüfen

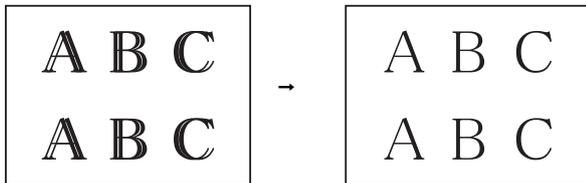
Falls nach einem Transport des Gerätes gedruckter Text verschwommen aussieht oder gedruckte Bilder blass erscheinen, sollte die vertikale Ausrichtung des Druckkopfes überprüft werden.

- 1 Drücken Sie **Menü, 1, 1**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Ausrichtung** auszuwählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.  
Das Gerät druckt eine Testseite zur Überprüfung der vertikalen Ausrichtung aus.



- 4 Drücken Sie für das Muster „A“ die Nummer des Testmusters, das die wenigsten vertikalen Streifen aufweist (1-9). Wiederholen Sie diesen Schritt für die Muster B, C, D und E. Im Beispiel ist Nummer 6 die beste Wahl für A, B, C, D und E.

- 5 Drücken Sie **Stopp**.

**HINWEIS**

Wenn die Druckausrichtung nicht richtig eingestellt ist, erscheint der Text verschwommen.

Nach der richtigen Einstellung der Druckausrichtung sieht der Text so aus.

## Datum und Uhrzeit einstellen

Im Display werden Datum und Uhrzeit angezeigt. Sind Datum und Uhrzeit nicht korrekt, geben Sie Datum und Uhrzeit wie folgt erneut ein.

Sie können das Datum und die Uhrzeit jedem Fax, das Sie senden, hinzufügen, wenn Sie Ihre Absenderkennung einstellen.

- 1 Drücken Sie **Menü, 0, 1, 1**.
- 2 Geben Sie über die Zifferntasten die beiden letzten Ziffern der Jahreszahl ein und drücken Sie dann **OK**.
- 3 Geben Sie über die Zifferntasten die beiden Ziffern für den Monat ein und drücken Sie dann **OK**.
- 4 Geben Sie über die Zifferntasten die beiden Ziffern für den Tag ein und drücken Sie dann **OK**.
- 5 Geben Sie über die Zifferntasten die Uhrzeit (im 24-Stunden-Format) ein und drücken Sie dann **OK**.  
(Zum Beispiel: 19:45)
- 6 Drücken Sie **Stopp**.

Falls einmal ein Problem auftreten sollte, versuchen Sie, es mit Hilfe der Tipps unten zur Beseitigung von Problemen zu lösen.

Sie können die meisten Probleme selbst beheben. Falls Sie weitere Hilfe benötigen, finden Sie im Brother Solutions Center Antworten auf häufig gestellte Fragen (FAQs) sowie Tipps, um Störungen zu beseitigen.

Besuchen Sie uns unter <http://solutions.brother.com/>.

## Erkennen des Problems

Überprüfen Sie zunächst Folgendes:

- Das Netzkabel des Gerätes ist richtig angeschlossen und das Gerät ist eingeschaltet.
- Alle Transportschutzteile wurden entfernt.
- Das Papier ist richtig in die Papierkassette eingelegt.
- Die Datenkabel sind richtig an das Gerät und den Computer angeschlossen.
- Display-Meldungen

(Siehe *Fehler- und Wartungsmeldungen* >> Seite 58.)

Falls das Problem nicht durch die Überprüfung der oben genannten Punkte gelöst werden kann, suchen Sie die Beschreibung des Problems und lesen Sie auf der angegebenen Seite weiter.

Probleme bei der Papierhandhabung und beim Drucken:

- *Druckprobleme* >> Seite 76
- *Probleme mit der Druckqualität* >> Seite 78
- *Probleme bei der Papierhandhabung* >> Seite 80
- *Ausdruck empfangener Faxe* >> Seite 81

Telefon- und Faxprobleme:

- *Telefonleitung oder Anschlüsse* >> Seite 81
- *Ankommende Anrufe* >> Seite 84
- *Faxempfang* >> Seite 82
- *Fax senden* >> Seite 83

Kopierprobleme:

- *Kopierprobleme* >> Seite 85

Scanprobleme:

- *Scanprobleme* >> Seite 85

Software-Probleme:

- *Software-Probleme* >> Seite 85

# Fehler- und Wartungsmeldungen

Wie bei jedem hochentwickelten Bürogerät können Fehler auftreten oder der Austausch von Verbrauchsmaterialien notwendig sein. In diesem Fall erkennt das Gerät meist selbst den Fehler oder die erforderlichen regelmäßigen Wartungsarbeiten und zeigt eine entsprechende Meldung an. In der Tabelle sind die wichtigsten Fehler- und Wartungsmeldungen aufgelistet.

Sie können die meisten Fehler selbst beheben und regelmäßige Wartungsarbeiten selbst durchführen. Falls Sie weitere Hilfe benötigen, finden Sie im Brother Solutions Center Antworten auf häufig gestellte Fragen (FAQs) sowie Tipps, um Störungen zu beseitigen:

Besuchen Sie uns unter <http://solutions.brother.com/>.

Fehlermeldung	Ursache	Abhilfe
Abd. schließen	Die Tintenpatronen-Abdeckung ist nicht in der geschlossenen Position verriegelt.	Drücken Sie die Tintenpatronen-Abdeckung fest zu, bis sie einrastet.
Besetzt	Der Anruf wurde nicht angenommen oder der angewählte Anschluss ist besetzt.	Überprüfen Sie die Nummer und versuchen Sie es noch einmal.
Deckel geöffnet	Der Gehäusedeckel ist nicht in der geschlossenen Position verriegelt.	Öffnen und schließen Sie den Gehäusedeckel.
		Achten Sie darauf, dass das Telefonkabel und das USB-Kabel (sofern verwendet) korrekt durch den Kabelkanal bis zur Rückseite des Gerätes geführt wurden.
Dokument prüfen	Das Dokument wurde nicht richtig eingelegt bzw. nicht richtig eingezogen oder das aus dem Vorlageneinzug eingezogene Dokument ist zu lang.	(Siehe <i>Automatischen Vorlageneinzug (ADF) verwenden</i> >> Seite 19.) (Siehe <i>Dokumentenstau</i> >> Seite 67.)
Druck unmöglich Tinte XX ersetz.	Eine oder mehrere der Tintenpatronen sind verbraucht. Es werden alle Druckvorgänge gestoppt. Sofern genügend Speicherkapazität zur Verfügung steht, werden Schwarzweiß-Faxe im Speicher empfangen. Wenn Ihnen ein Farbfax gesendet wird, fordert Ihr Gerät das sendende Gerät zur Übertragung des Faxes in Schwarzweiß auf.	Ersetzen Sie die Tintenpatronen. (Siehe <i>Tintenpatronen wechseln</i> >> Seite 49.)

Fehlermeldung	Ursache	Abhilfe
Erkennen unmögl.	Sie haben eine neue Tintenpatrone zu schnell eingesetzt, so dass das Gerät sie nicht erkannt hat.	Nehmen Sie die neue Tintenpatrone heraus und setzen Sie sie langsam und fest wieder ein, bis der Patronenhebel angehoben wird. (Siehe <i>Tintenpatronen wechseln</i> >> Seite 49.)
	Eine Tintenpatrone ist nicht richtig eingesetzt.	
	Wenn Sie keine Original-Brother-Tinte verwenden, kann es sein, dass das Gerät die Patrone nicht erkennt.	Ersetzen Sie die Patrone durch eine Original-Brother-Tintenpatrone. Wenn der Fehler weiterhin auftritt, wenden Sie sich an Ihren Brother Service-Partner oder Ihren Brother-Händler.
FalscheTintenfarbe	Eine Tintenpatrone wurde an der falschen Position eingesetzt.	Überprüfen Sie anhand der Farbe, welche Tintenpatronen an der falschen Position eingesetzt wurden, und setzen Sie sie richtig ein.
Fehler:Reinig XX Fehler:Init. XX Fehler:Druck XX Fehler:Scan XX	Am Gerät ist ein mechanisches Problem aufgetreten.  Ein Fremdkörper, zum Beispiel eine Heftklammer oder ein Stück abgerissenes Papier, befindet sich im Gerät.	Öffnen Sie den Gehäusedeckel und entfernen Sie Fremdkörper und Papierreste im Innern des Gerätes. Wenn die Fehlermeldung weiterhin angezeigt wird, gehen Sie wie folgt vor.  <i>Siehe Gespeicherte Faxe oder Journal sichern</i> >> Seite 66, bevor Sie das Gerät trennen, damit keine wichtigen Nachrichten gelöscht werden. Ziehen Sie dann den Netzstecker, warten Sie einige Minuten und schließen Sie ihn wieder an.
Keine Anrufer-K.	Es besteht keine Anruferliste. Sie haben keine Anrufe empfangen oder Sie haben sich nicht für den entsprechenden Dienst Ihrer Telefongesellschaft für die Übermittlung der Anrufer-Kennung angemeldet.	Wenn Sie die Anrufer-Kennung nutzen möchten, wenden Sie sich an Ihre Telefongesellschaft. (Siehe <i>Anrufer-Kennung</i> >> Seite 29.)
Keine Tintenpat.	Eine Tintenpatrone ist nicht richtig eingesetzt.	Nehmen Sie die neue Tintenpatrone heraus und setzen Sie sie langsam und fest wieder ein, bis der Patronenhebel angehoben wird. (Siehe <i>Tintenpatronen wechseln</i> >> Seite 49.)
Nicht belegt!	Unter der verwendeten Kurzwahl ist keine Nummer im Gerät gespeichert.	Speichern Sie eine Kurzwahlnummer. (Siehe <i>Kurzwahlnummern speichern</i> >> Seite 37.)

Fehlermeldung	Ursache	Abhilfe
<p>Nur S/W-Druck Tinte XX ersetzt.</p>	<p>Eine oder mehrere der Farbtintenpatronen sind verbraucht.</p> <p>Sie können das Gerät noch ca. vier Wochen lang im Schwarzweiß-Modus verwenden (abhängig von der Anzahl der Seiten, die gedruckt werden).</p> <p>Während diese Meldung im Display erscheint, werden die einzelnen Funktionen wie folgt ausgeführt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Drucken <p>Wenn Sie im Druckertreiber <b>Graustufen</b> in der Registerkarte <b>Erweitert</b> wählen, können Sie das Gerät als Schwarzweiß-Drucker verwenden.</p> <p>Wenn diese Meldung angezeigt wird, ist 2-seitiges Drucken nicht möglich.</p> </li> <li>■ Kopieren <p>Wenn als Druckmedium <b>Normalpapier</b> gewählt ist, können Schwarzweiß-Kopien angefertigt werden.</p> </li> <li>■ Faxen <p>Wenn als Druckmedium <b>Normalpapier</b> oder <b>Inkjet-Papier</b> gewählt ist, empfängt und druckt das Gerät die Faxe in Schwarzweiß.</p> <p>Wenn Ihnen ein Farbfax gesendet wird, fordert Ihr Gerät das sendende Gerät zur Übertragung des Faxes in Schwarzweiß auf.</p> </li> </ul>	<p>Ersetzen Sie die Tintenpatronen. (Siehe <i>Tintenpatronen wechseln</i> &gt;&gt; Seite 49.)</p> <p><b>HINWEIS</b></p> <p>In den folgenden Fällen druckt das Gerät nicht mehr weiter und Sie können das Gerät erst wieder verwenden, wenn eine neue Tintenpatrone eingesetzt ist:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wenn Sie den Netzstecker des Gerätes ziehen oder die Tintenpatrone herausnehmen.</li> <li>• Wenn das Druckmedium auf eine andere Einstellung als <b>Normalpapier</b> oder <b>Inkjet-Papier</b> gesetzt ist.</li> <li>• (Windows®) Wenn Sie <b>Langsam trocknendes Papier</b> auf der Registerkarte <b>Grundeinstellungen</b> des Druckertreibers aktivieren.</li> </ul> <p>(Macintosh) Wenn Sie <b>Langsam trocknendes Papier</b> in den <b>Druckeinstellungen</b> des Druckertreibers aktivieren.</p>

Fehlermeldung	Ursache	Abhilfe
<p>Papier prüfen</p>	<p>Es ist kein Papier eingelegt oder das Papier ist nicht richtig in der Papierkassette eingelegt.</p>	<p>Sie haben die folgenden Möglichkeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Legen Sie Papier in die Papierkassette ein und drücken Sie dann <b>Start S/W</b> oder <b>Start Farbe</b>.</li> <li>■ Entnehmen Sie das Papier und legen Sie es richtig ein. Drücken Sie dann <b>Start S/W</b> oder <b>Start Farbe</b>. (Siehe <i>Papier und andere Druckmedien einlegen</i> &gt;&gt; Seite 10.)</li> </ul>
	<p>Die Papierkassette war nicht vollständig eingesetzt.</p>	<p>Nehmen Sie die Papierkassette heraus und setzen Sie sie wieder ein, bis sie einrastet, und drücken Sie dann <b>Start S/W</b> oder <b>Start Farbe</b> auf dem Funktionstastenfeld.</p>
	<p>Auf der Oberfläche der Papiereinzugsrollen hat sich Papierstaub angesammelt.</p>	<p>Reinigen Sie die Papiereinzugsrollen. (&gt;&gt; Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: <i>Papiereinzugsrollen reinigen</i>.)</p>
	<p>Die Papierstau-Abdeckung ist nicht richtig geschlossen.</p>	<p>Stellen Sie sicher, dass die Papierstau-Abdeckung an beiden Enden gleichmäßig geschlossen ist. (Siehe <i>Papierstau</i> &gt;&gt; Seite 68.)</p>
	<p>Das Papier hat sich im Gerät gestaut.</p>	<p>Entfernen Sie das gestaute Papier wie unter <i>Papierstau</i> &gt;&gt; Seite 68 beschrieben.</p>
		<p>Wenn dieser Fehler beim Erstellen eines 2-seitigen Druckes häufig auftritt, befindet sich möglicherweise Tinte auf den Papierzufuhrrollen. Reinigen Sie die Papierzufuhrrollen. (&gt;&gt; Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: <i>Papierzufuhrrollen reinigen</i>.)</p>

Fehlermeldung	Ursache	Abhilfe
Papierformat!	Die Einstellung für das Papierformat entspricht nicht dem eingelegten Papier. Oder die Papierführungen der Zufuhr wurden nicht entsprechend den Markierungen für das verwendete Papierformat eingestellt.	<p>1 Vergewissern Sie sich, dass die Einstellung <i>Papierformat</i>, die Sie wählen, dem eingelegten Papierformat entspricht. (Siehe <i>Papierformat</i> &gt;&gt; Seite 16.)</p> <p>2 Stellen Sie sicher, dass das Papier im Hochformat eingelegt wurde. Hierzu müssen die Papierführungen entsprechend den Markierungen für das verwendete Papierformat eingestellt werden. (Siehe <i>Papier und andere Druckmedien einlegen</i> &gt;&gt; Seite 10.)</p> <p>3 Drücken Sie nach dem Überprüfen von Papierformat und -ausrichtung <b>Start S/W</b> oder <b>Start Farbe</b>.</p> <p>Wenn Sie vom Computer aus drucken, vergewissern Sie sich, dass das im Druckertreiber eingestellte Papierformat dem eingelegten Papier entspricht. (&gt;&gt; Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch.)</p>
Papierstau	Das Papier hat sich im Gerät gestaut.	<p>Entfernen Sie das gestaute Papier wie unter <i>Papierstau</i> &gt;&gt; Seite 68 beschrieben.</p> <p>Vergewissern Sie sich, dass die Papierlängenführung entsprechend der Papiergröße eingestellt ist.</p> <p>Wenn es wiederholt zu Papierstaus kommt, befinden sich möglicherweise Papierreste im Gerät. Vergewissern Sie sich, dass sich kein gestautes Papier mehr im Gerät befindet. (Siehe <i>Weiteres Vorgehen zur Behebung eines Papierstaus</i> &gt;&gt; Seite 71.)</p>
	Auf der Oberfläche der Papiereinzugsrollen hat sich Papierstaub angesammelt.	Reinigen Sie die Papiereinzugsrollen. (>> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: <i>Papiereinzugsrollen reinigen</i> .)
Restdaten	Es befinden sich noch zu druckende Daten im Speicher des Gerätes.	Drücken Sie <b>Stopp</b> . Dadurch bricht das Gerät den Druckauftrag ab und löscht ihn im Speicher. Versuchen Sie nun, erneut zu drucken.

Fehlermeldung	Ursache	Abhilfe
Speicher voll	Der Speicher des Gerätes ist voll.	<p><b>Bei laufendem Faxversand oder Kopiervorgang:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Drücken Sie <b>Stopp</b> und warten Sie, bis die anderen momentan ausgeführten Funktionen abgeschlossen sind. Versuchen Sie es dann noch einmal.</li> <li>■ Drücken Sie <b>Start S/W</b> oder <b>Start Farbe</b>, um <i>Senden</i> auszuwählen und die bereits eingelesenen Seiten zu senden.</li> <li>■ Drücken Sie <b>Start S/W</b> oder <b>Start Farbe</b>, um <i>Kopie</i> auszuwählen und die bereits eingelesenen Seiten zu kopieren.</li> <li>■ Löschen Sie Daten im Speicher. Um wieder freie Speicherkapazität zu schaffen, können Sie den Speicherempfang ausschalten. (▶▶ Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: <i>Speicherempfang-Funktion ausschalten.</i>)</li> <li>■ Lassen Sie gespeicherte Faxe ausdrucken. (▶▶ Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: <i>Gespeichertes Fax drucken.</i>)</li> </ul>
Tintbeh. fastvoll	Der Tintenabsorber-Behälter oder der Spülbehälter ist fast voll.	Wenden Sie sich an Ihren Brother-Servicepartner oder Ihren Brother-Händler.

Fehlermeldung	Ursache	Abhilfe
Tintenbeh. voll	<p>Der Tintenabsorber-Behälter oder der Spülbehälter ist voll. Diese Komponenten sind Teile für die regelmäßige Wartung, die nach einer bestimmten Zeit ersetzt werden müssen, um die optimale Leistung des Brother-Gerätes sicherzustellen. Da diese Teile der regelmäßigen Wartung unterliegen, ist deren Austausch nicht in der Gewährleistung enthalten. Der Bedarf, diese Teile auszutauschen, und die Zeitspanne bis zum Auswechseln hängen von der Anzahl der Säuberungen und Spülungen ab, die zur Reinigung des Tintensystems erforderlich sind. Diese Behälter nehmen bei den verschiedenen Säuberungs- und Spülvorgängen bestimmte Tintenmengen auf. Wie häufig ein Gerät zur Reinigung säubert und spült, hängt von verschiedenen Umständen ab. Häufiges Ein- und Ausschalten des Gerätes z. B. verursacht viele Reinigungszyklen, da sich das Gerät beim Einschalten automatisch selbst reinigt. Die Verwendung von Tinte von Fremdherstellern kann zu häufiger Reinigung führen, weil Tinte von Fremdherstellern eine schlechte Druckqualität verursachen kann, die durch Reinigung verbessert werden kann. Je öfter das Gerät gereinigt werden muss, um so schneller sind diese Behälter voll.</p> <p><b>HINWEIS</b></p> <p><i>Reparaturen, die durch die Verwendung von Verbrauchsmaterial von Fremdherstellern erforderlich werden, sind nicht von der genannten Produktgarantie gedeckt.</i></p>	<p>Der Tintenabsorber-Behälter oder der Spülbehälter muss ersetzt werden. Wenden Sie sich an den Brother-Servicepartner oder an Ihr regionales Brother Service-Center und lassen Sie Ihr Gerät warten.</p> <p>Andere Ursachen für die Reinigung:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Nach der Behebung eines Papierstaus reinigt sich das Gerät automatisch, bevor das nächste empfangene Fax gedruckt wird.</li> <li>2 Nach mehr als 30 Tagen Leerlauf (seltener Gebrauch) reinigt sich das Gerät automatisch.</li> <li>3 Wenn Tintenpatronen derselben Farbe 12-mal ausgewechselt worden sind, reinigt sich das Gerät automatisch.</li> </ol>
Übertr.-Fehler	Übertragungsfehler wegen Leitungsstörungen.	Wenn die Anzeige wiederholt erscheint, bitten Sie Ihre Telefongesellschaft, die Leitung zu überprüfen.

Fehlermeldung	Ursache	Abhilfe
Unterbrechung	Die Gegenstelle hat die Verbindung unterbrochen.	Versuchen Sie noch einmal, das Fax zu senden bzw. zu empfangen. Wenn die Verbindung wiederholt unterbrochen wird und Sie ein VoIP-System (Voice over IP) verwenden, sollten Sie die Kompatibilität auf Sicher (für VoIP) einstellen. (Siehe <i>Leitungsstörungen / VoIP</i> >> Seite 86.)
Wenig XXXXXXXX	Eine oder mehrere Tintenpatronen sind fast verbraucht. Wenn eine der Farbtintenpatronen fast verbraucht ist und Ihnen ein Farbfax gesendet wird, fordert Ihr Gerät das sendende Gerät zur Übertragung des Faxes in Schwarzweiß auf. Wenn das sendende Gerät das Farbfax umwandeln kann, wird dieses auf Ihrem Gerät in Schwarzweiß ausgedruckt.	Bestellen Sie eine neue Tintenpatrone. Sie können weiter drucken, bis im Display <i>Druck unmöglich</i> angezeigt wird. (Siehe <i>Tintenpatronen wechseln</i> >> Seite 49.)
Zu kalt	Die Raumtemperatur ist zu niedrig.	Warten Sie nach dem Aufwärmen des Raums, bis sich das Gerät auf Raumtemperatur aufgewärmt hat und versuchen Sie es erneut.
Zu warm	Die Raumtemperatur ist zu hoch.	Warten Sie nach dem Abkühlen des Raums, bis sich das Gerät auf Raumtemperatur abgekühlt hat und versuchen Sie es erneut.

## Gespeicherte Faxe oder Journal sichern

Wenn das Display zeigt:

- Fehler:Reinig XX
- Fehler:Init. XX
- Fehler:Druck XX
- Fehler:Scan XX

Wir empfehlen, die gespeicherten Faxe zu sichern, indem Sie sie zu einem anderen Faxgerät oder zu Ihrem PC übertragen. (Siehe *Faxe zu einem anderen Faxgerät senden* >> Seite 66 oder *Faxe zum PC senden* >> Seite 66.)

Sie können auch zunächst nur das Journal übertragen, um zu überprüfen, ob Faxe gesichert werden müssen. (Siehe *Journal zu einem anderen Faxgerät senden* >> Seite 67.)

### Faxe zu einem anderen Faxgerät senden

Die Faxtransfer-Funktion kann nur aufgerufen werden, wenn die Absenderkennung programmiert ist. (>> Installationsanleitung: *Geben Sie die Absenderkennung ein.*)

- 1 Drücken Sie **Menü, 9, 0, 1**.
- 2 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
  - Wenn im Display *Keine Daten* angezeigt wird, sind keine Faxe gespeichert.  
Drücken Sie **Stopp**.
  - Wenn im Display *Fax-Nr.* eingegeben angezeigt wird, geben Sie die Faxnummer ein, an die Faxe gesendet werden sollen.
- 3 Drücken Sie **Start S/W**.

### Faxe zum PC senden

Sie können gespeicherte Faxe wie folgt zu Ihrem PC senden.

- 1 Stellen Sie sicher, dass **MFL-Pro Suite** auf Ihrem PC installiert ist, und schalten Sie dann **PC-FAX-Empfang** am PC ein. Sie haben die folgenden Möglichkeiten: (Windows® XP, Windows Vista® und Windows® 7)  
Wählen Sie  (**Start**), **Alle Programme, Brother, MFC-XXXX, PC-FAX-Empfang** und dann **Empfangen**. (XXXX steht für den Modellnamen.) (Windows® 8)  
Klicken Sie auf  (**Brother Utilities** (Brother-Dienstprogramme)), klicken Sie anschließend auf die Dropdown-Liste und wählen Sie den Namen Ihres Modells aus (wenn nicht bereits ausgewählt). Klicken Sie auf **PC-FAX-Empfang** in der linken Navigationsleiste und anschließend auf **Empfangen**.
- 2 Achten Sie darauf, dass am Gerät der PC-Faxempfang eingestellt ist. (>> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: *PC-Faxempfang* (Windows®).)  
Wenn Faxe gespeichert sind und der PC-Faxempfang eingestellt wird, erscheint im Display die Frage, ob Sie die Faxe zum PC übertragen wollen.
- 3 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
  - Um alle Faxe zum PC zu übertragen, drücken Sie **1** (Ja).  
Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Kontrolldr.:Ein** oder **Kontrolldr.:Aus** auszuwählen.  
Drücken Sie **OK**.
  - Um die Faxe im Speicher des Gerätes zu lassen und nicht zu übertragen, drücken Sie **2** (Nein).
- 4 Drücken Sie **Stopp**.

## Journal zu einem anderen Faxgerät senden

Die Faxtransfer-Funktion kann nur aufgerufen werden, wenn die Absenderkennung programmiert ist. (►► Installationsanleitung: *Geben Sie die Absenderkennung ein.*)

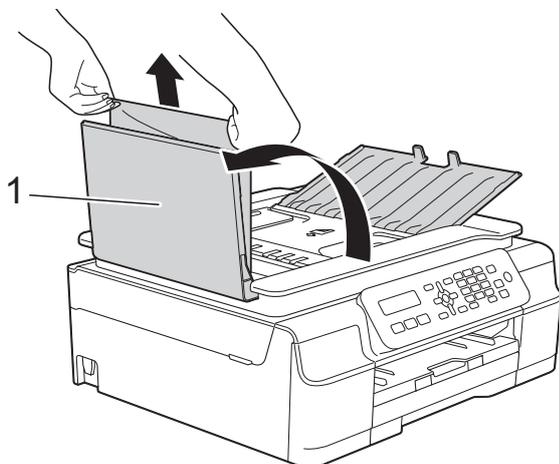
- 1 Drücken Sie **Menü**, **9**, **0**, **2**.
- 2 Geben Sie die Nummer des Faxgerätes ein, zu dem das Journal gesendet werden soll.
- 3 Drücken Sie **Start S/W**.

## Dokumentenstau

Ein Dokumentenstau im Vorlageneinzug kann auftreten, wenn das Dokument nicht richtig eingelegt bzw. nicht richtig eingezogen wurde oder wenn das eingezogene Dokument zu lang ist. Beheben Sie den Dokumentenstau wie folgt.

### Dokumentenstau oben im Vorlageneinzug

- 1 Nehmen Sie alle nicht gestauten Seiten aus dem Vorlageneinzug.
- 2 Öffnen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs.
- 3 Entfernen Sie das gestaute Dokument, indem Sie es nach oben ziehen.



1 Abdeckung des Vorlageneinzugs

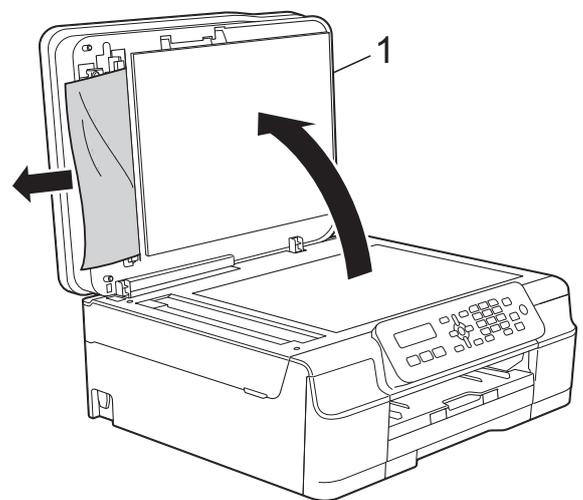
- 4 Schließen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs.
- 5 Drücken Sie **Stopp**.

### WICHTIG

Um Dokumentenstaus zu vermeiden, drücken Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs in der Mitte vorsichtig nach unten, um sie richtig zu schließen.

### Dokumentenstau im Inneren des Vorlageneinzugs

- 1 Nehmen Sie alle nicht gestauten Seiten aus dem Vorlageneinzug.
- 2 Öffnen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung.
- 3 Ziehen Sie das gestaute Dokument nach links heraus.

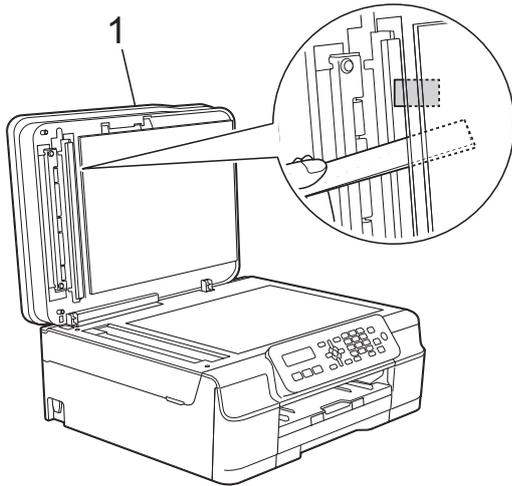


1 Vorlagenglas-Abdeckung

- 4 Schließen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung.
- 5 Drücken Sie **Stopp**.

## Gestaute Papierreste aus dem Vorlageneinzug entfernen

- 1 Öffnen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung.
- 2 Schieben Sie ein Stück festes Papier oder Pappe in den Vorlageneinzug, um Papierreste zu entfernen.



### 1 Vorlagenglas-Abdeckung

- 3 Schließen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung.
- 4 Drücken Sie **Stopp**.

## Papierstau

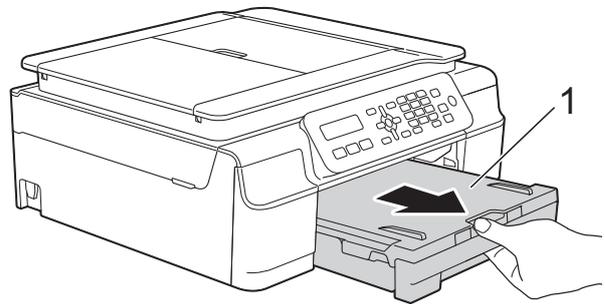
Finden und entfernen Sie das gestaute Papier wie nachfolgend beschrieben:

- 1 Ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes.

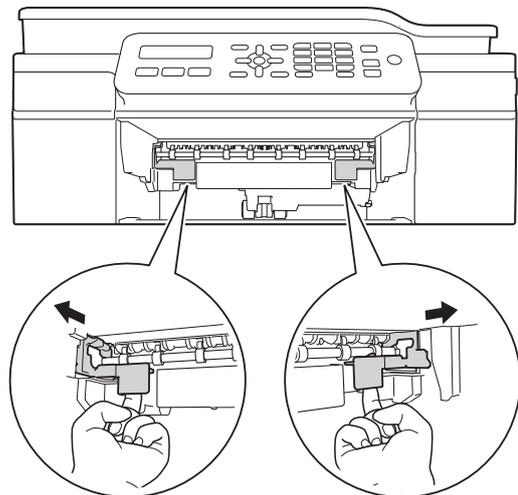
### WICHTIG

Bevor Sie den Netzstecker des Gerätes ziehen, können Sie die gespeicherten Faxe zu einem PC oder anderen Faxgerät übertragen, damit keine wichtigen Nachrichten verloren gehen. (Siehe *Gespeicherte Faxe oder Journal sichern* >> Seite 66.)

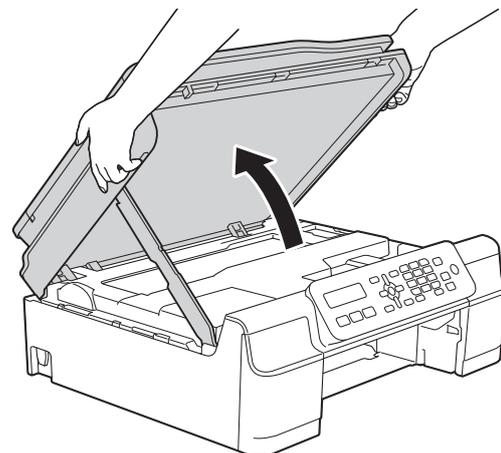
- 2 Ziehen Sie die Papierkassette (1) ganz aus dem Gerät heraus.



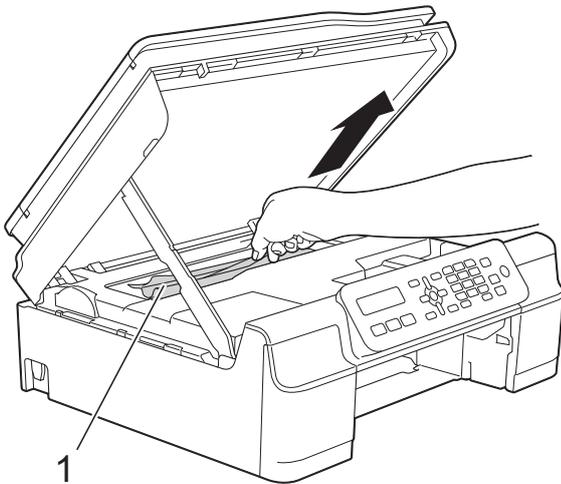
- 3 Ziehen Sie die beiden grünen Hebel im Gerät in Ihre Richtung, um das gestaute Papier zu lösen.



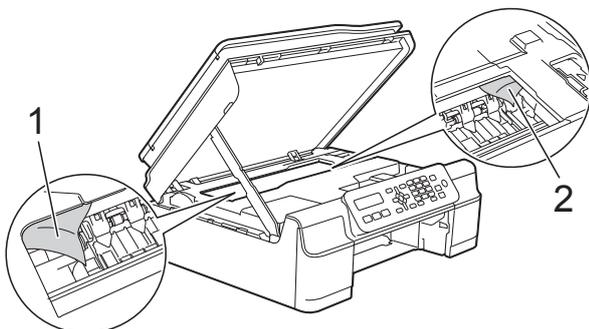
- 4 Greifen Sie mit beiden Händen in die Griffmulden auf beiden Seiten des Gerätes und öffnen Sie den Gehäusedeckel.



- 5 Ziehen Sie das gestaute Papier (1) aus dem Gerät heraus.

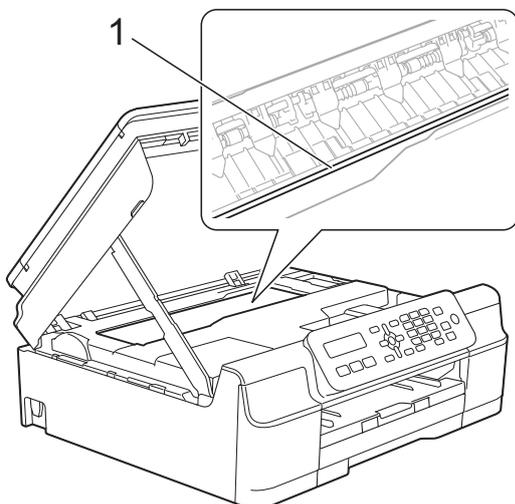


- 6 Bewegen Sie den Druckkopf (falls erforderlich), um alles Papier aus diesem Bereich zu entfernen. Vergewissern Sie sich, dass sich in den Ecken (1) und (2) des Gerätes kein gestautes Papier befindet.



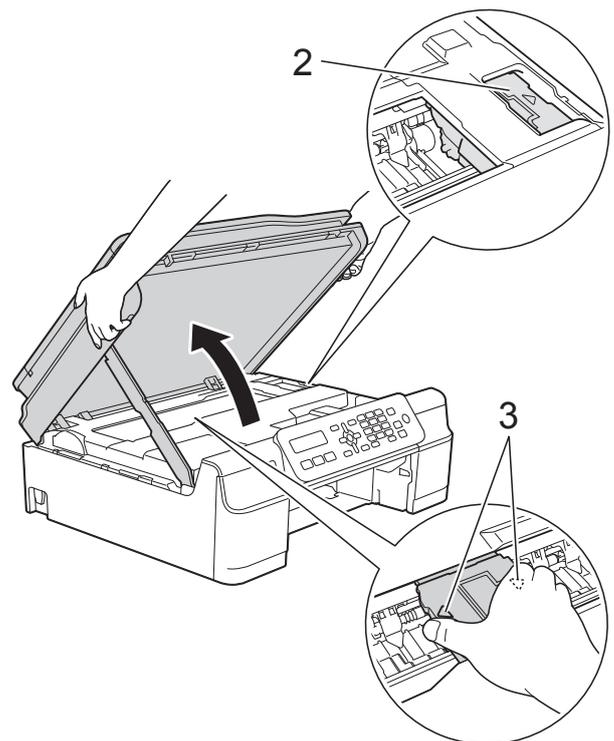
### WICHTIG

- Berühren Sie NICHT den Encoderstreifen (1). Dies kann zu Schäden am Gerät führen.



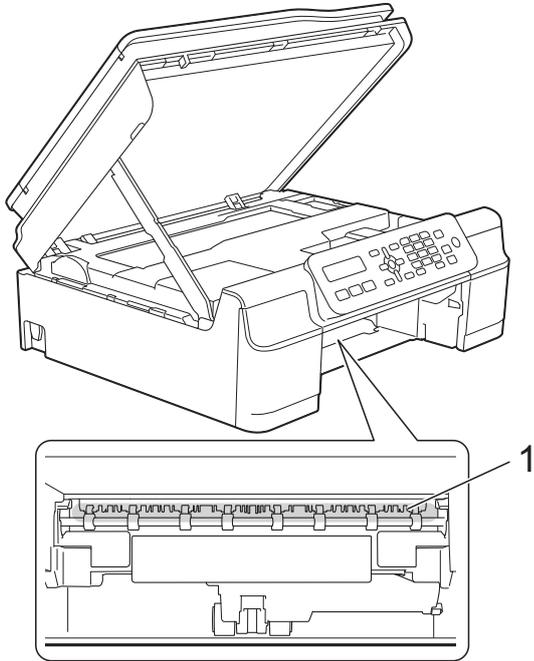
- Wenn sich der Druckkopf, wie in der Abbildung (2) gezeigt, in der rechten Ecke befindet, kann er nicht verschoben werden. Schließen Sie den Netzstecker wieder an. Halten Sie **Stopp** gedrückt, bis sich der Druckkopf in die Mitte bewegt hat. Ziehen Sie dann den Netzstecker des Gerätes und entfernen Sie das Papier.
- Falls sich das Papier unter dem Druckkopf gestaut hat, ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes und verschieben Sie dann den Druckkopf, um das Papier zu entfernen.

Fassen Sie in die mit Dreiecken markierten Aussparungen (siehe Abbildung (3)), um den Druckkopf zu verschieben.

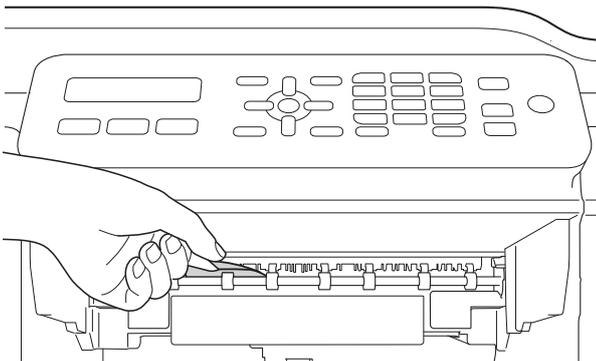


- Falls Tinte auf Ihre Haut gelangt, sollten Sie diese sofort mit Seife und viel Wasser entfernen.

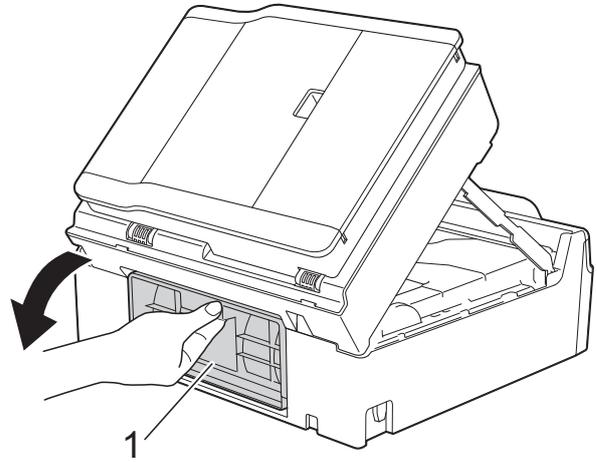
- 7** Achten Sie darauf, dass Sie im Gerät (1) sorgfältig nach Resten von Papier suchen.



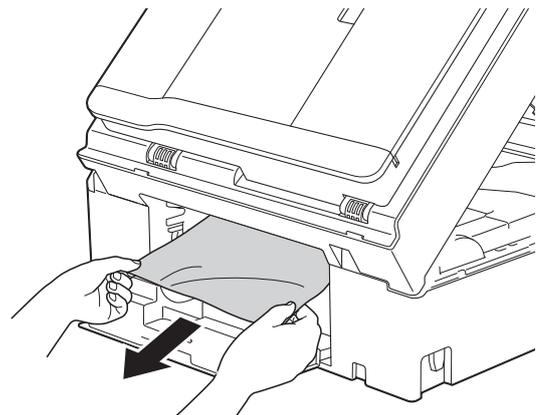
- 8** Schauen Sie von einem tieferen Blickwinkel aus in das Gerät, um sich zu vergewissern, dass keine Papierreste mehr vorhanden sind.



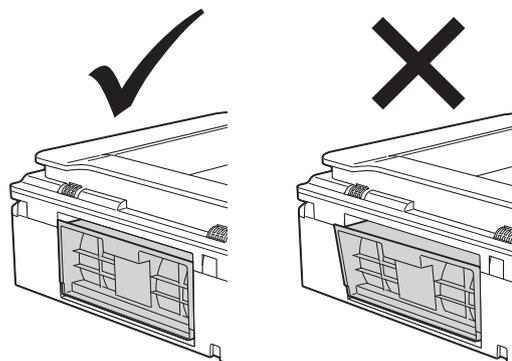
- 9** Öffnen Sie die Papierstau-Abdeckung (1) an der Rückseite des Gerätes.



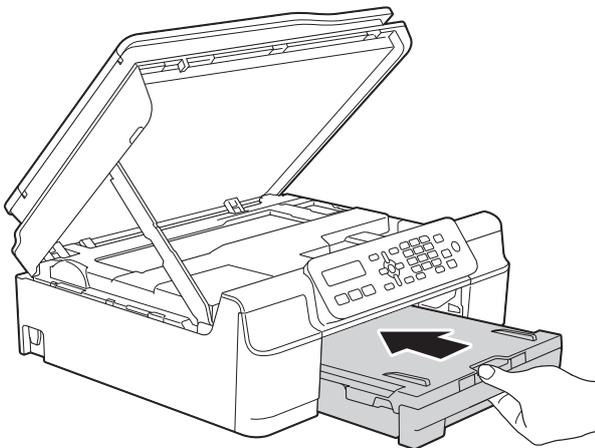
- 10** Entfernen Sie das gestaute Papier.



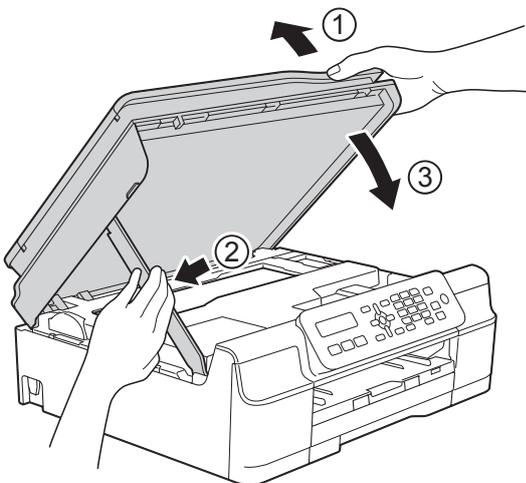
- 11** Schließen Sie die Papierstau-Abdeckung. Vergewissern Sie sich, dass die Abdeckung richtig geschlossen ist.



- 12 Schieben Sie die Papierkassette wieder vollständig in das Gerät.



- 13 Heben Sie den Gehäusedeckel (1) an, um die Verriegelung zu lösen. Drücken Sie dann die Stütze vorsichtig nach unten (2) und schließen Sie den Gehäusedeckel (3) mit beiden Händen.



### **⚠ VORSICHT**

Klemmen Sie sich beim Schließen des Gehäusedeckels nicht die Finger ein.

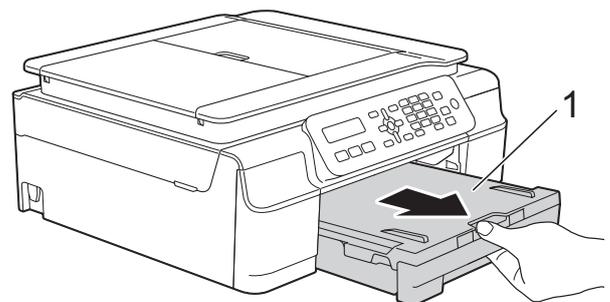
- 14 Halten Sie die Papierkassette fest und ziehen Sie die Papierablage heraus, bis sie in geöffneter Position einrastet. Klappen Sie dann die Papierstütze aus. Achten Sie darauf, dass Sie die Papierablage herausziehen, bis sie einrastet.
- 15 Schließen Sie den Netzstecker wieder an.

### **HINWEIS**

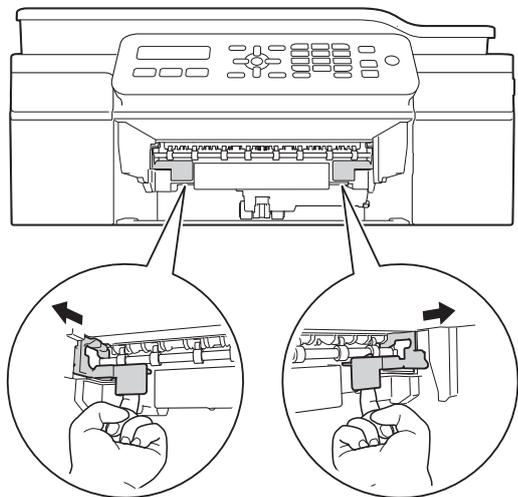
Wenn es wiederholt zu Papierstaus kommt, befinden sich möglicherweise Papierreste im Gerät. (Siehe *Weiteres Vorgehen zur Behebung eines Papierstaus* ►► Seite 71.)

### **Weiteres Vorgehen zur Behebung eines Papierstaus**

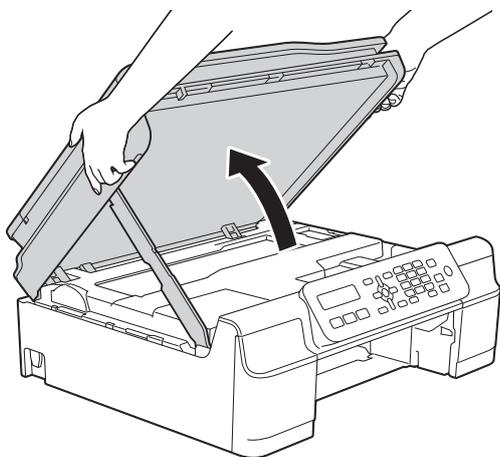
- 1 Ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes.
- 2 Ziehen Sie die Papierkassette (1) ganz aus dem Gerät heraus.



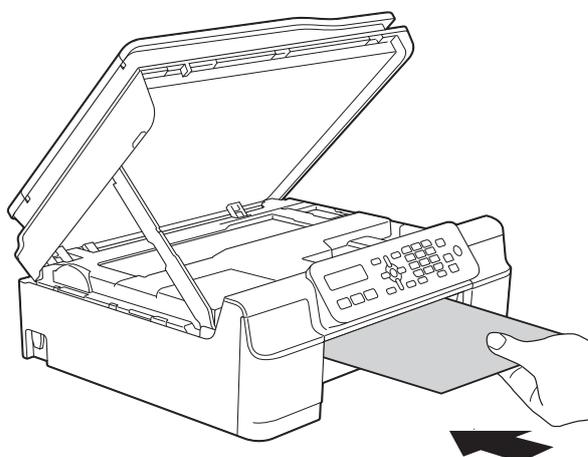
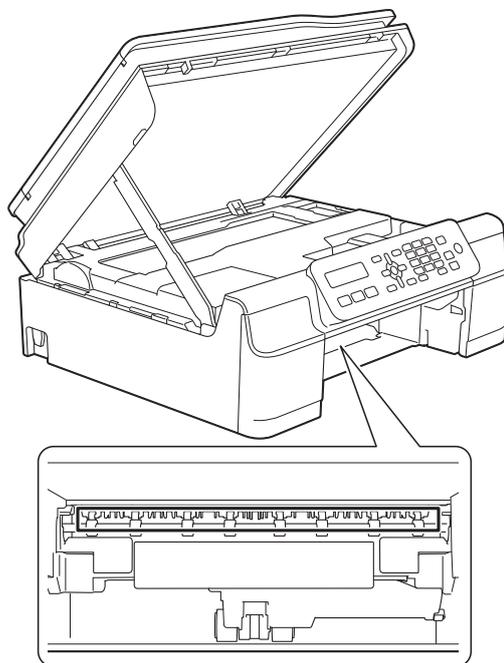
- 3 Ziehen Sie die beiden grünen Hebel im Gerät in Ihre Richtung, um das gestaute Papier zu lösen.



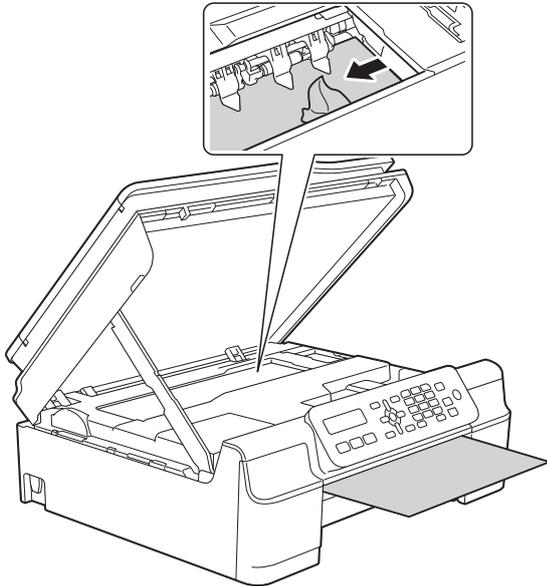
- 4 Greifen Sie mit beiden Händen in die Griffmulden auf beiden Seiten des Gerätes und öffnen Sie den Gehäusedeckel.



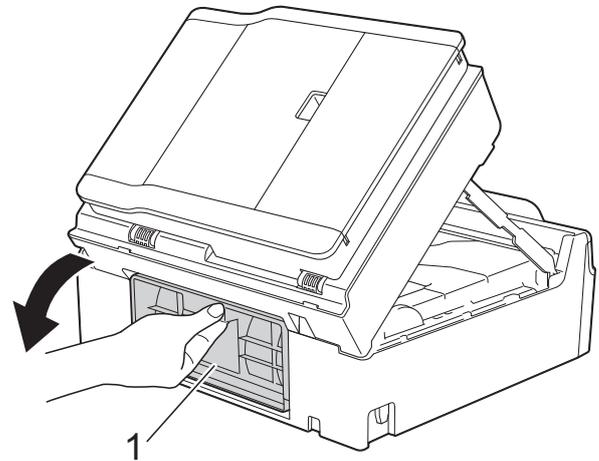
- 5 Legen Sie ein dickes Blatt A4- oder Letter-Papier, wie z. B. Glanzpapier, tief in das Gerät ein (siehe Abbildung).



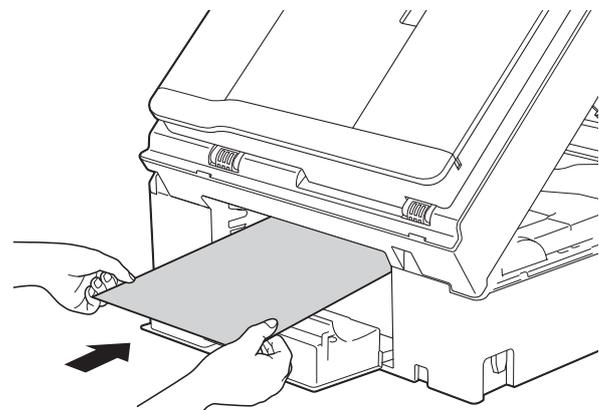
- 6 Wenn das dicke Papier gestaute Papier herausdrückt, entfernen Sie das gestaute Papier.



- 8 Öffnen Sie die Papierstau-Abdeckung (1) an der Rückseite des Gerätes.

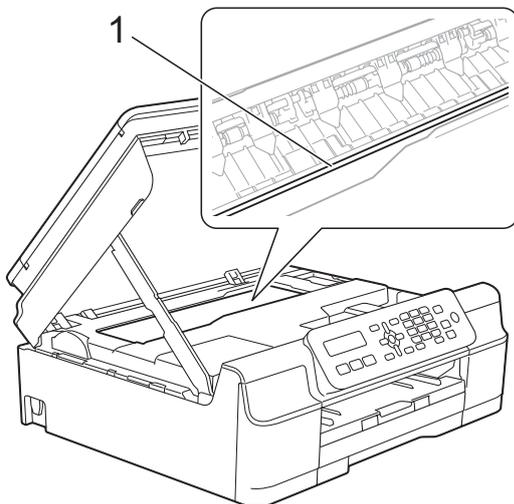


- 9 Legen Sie ein dickes Blatt A4- oder Letter-Papier, wie z. B. Glanzpapier, tief in das Gerät ein (siehe Abbildung).



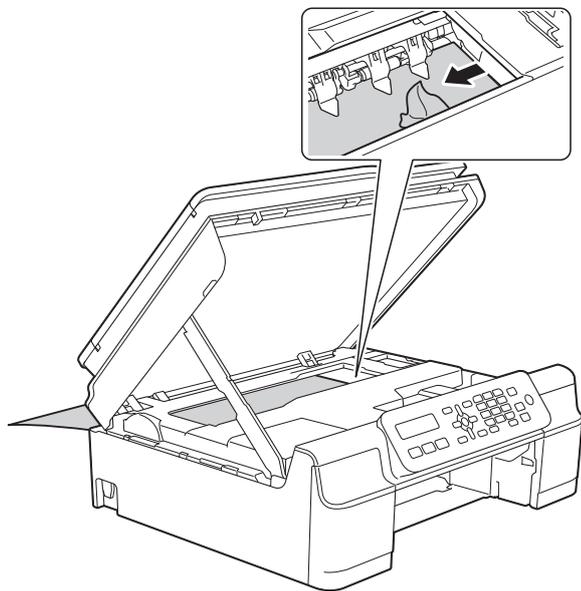
## WICHTIG

Berühren Sie NICHT den Encoderstreifen (1). Dies kann zu Schäden am Gerät führen.

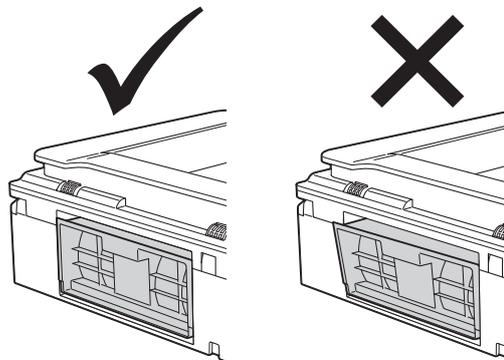


- 7 Ziehen Sie das dicke Papier aus dem Gerät heraus.

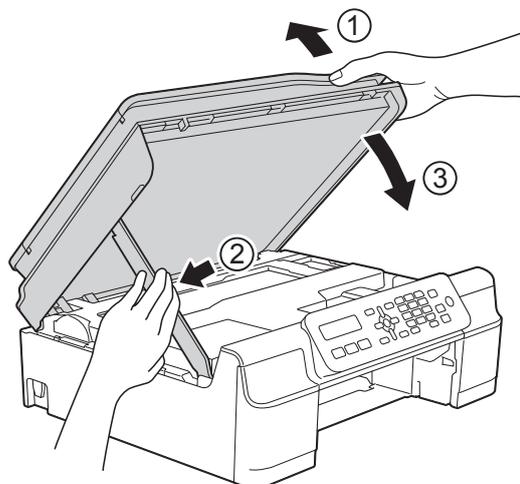
- 10 Wenn das dicke Papier gestaute Papier herausdrückt, entfernen Sie das gestaute Papier.



- 12 Schließen Sie die Papierstau-Abdeckung. Vergewissern Sie sich, dass die Abdeckung richtig geschlossen ist.

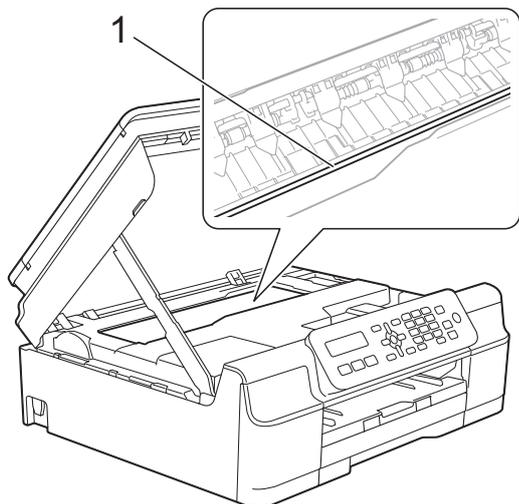


- 13 Heben Sie den Gehäusedeckel (1) an, um die Verriegelung zu lösen. Drücken Sie dann die Stütze vorsichtig nach unten (2) und schließen Sie den Gehäusedeckel (3) mit beiden Händen.



## WICHTIG

Berühren Sie NICHT den Encoderstreifen (1). Dies kann zu Schäden am Gerät führen.

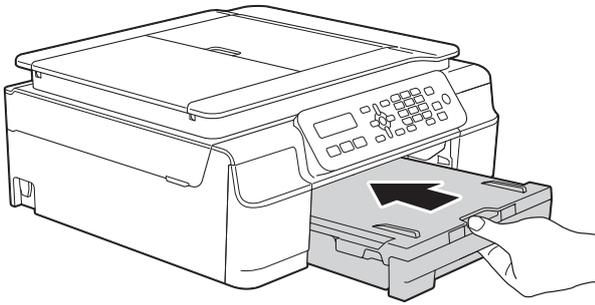


## ⚠ VORSICHT

Klemmen Sie sich beim Schließen des Gehäusedeckels nicht die Finger ein.

- 11 Ziehen Sie das dicke Papier aus dem Gerät heraus.

- 14 Schieben Sie die Papierkassette wieder vollständig in das Gerät.



- 15 Schließen Sie den Netzstecker wieder an.

# Falls Probleme auftreten sollten

## HINWEIS

- Technische Unterstützung erhalten Sie beim Brother-Kundendienst.
- Falls einmal ein Problem auftreten sollte, versuchen Sie, es mit Hilfe der folgenden Tabelle zu lösen. Sie können die meisten Probleme selbst beheben.
- Falls Sie weitere Hilfe benötigen, finden Sie im Brother Solutions Center Antworten auf häufig gestellte Fragen (FAQs) sowie Tipps, um Störungen zu beseitigen.

Besuchen Sie uns unter <http://solutions.brother.com/>.

## Druckprobleme

Problem	Mögliche Abhilfe
Es wird nicht gedruckt.	Vergewissern Sie sich, dass der richtige Druckertreiber installiert und ausgewählt ist.
	Prüfen Sie, ob im Display eine Fehlermeldung angezeigt wird. (Siehe <i>Fehler- und Wartungsmeldungen</i> ►► Seite 58.)
	Achten Sie darauf, dass das Gerät online ist.  (Windows® XP) Klicken Sie auf <b>Start/Drucker und Faxgeräte</b> . Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf <b>Brother MFC-XXXX Printer</b> (XXXX steht für den Namen Ihres Modells). Wenn der Drucker offline ist, wird <b>Drucker online verwenden</b> angezeigt. Wählen Sie diese Option, um den Drucker zu aktivieren.
	(Windows Vista®) Klicken Sie auf  <b>/Systemsteuerung/Hardware und Sound/Drucker</b> . Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf <b>Brother MFC-XXXX Printer</b> (XXXX steht für den Namen Ihres Modells). Wenn der Drucker offline ist, wird <b>Drucker online verwenden</b> angezeigt. Wählen Sie diese Option, um den Drucker zu aktivieren.
	(Windows® 7) Klicken Sie auf  <b>/Geräte und Drucker</b> . Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf <b>Brother MFC-XXXX Printer</b> (XXXX steht für den Namen Ihres Modells) und wählen Sie <b>Druckaufträge anzeigen</b> . Klicken Sie auf <b>Drucker</b> und achten Sie darauf, dass <b>Drucker offline verwenden</b> nicht aktiviert ist.
(Windows® 8) Ziehen Sie die Maus in die untere rechte Ecke des Desktops. Wenn die Menüleiste angezeigt wird, klicken Sie auf <b>Einstellungen</b> und anschließend auf <b>Systemsteuerung</b> . Klicken Sie in der Gruppe <b>Hardware und Sound</b> (Hardware) auf <b>Geräte und Drucker anzeigen</b> . Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf <b>Brother MFC-XXXX Printer</b> (XXXX steht für den Namen Ihres Modells) und wählen Sie <b>Druckaufträge anzeigen</b> . Wenn die Druckertreiberoptionen angezeigt werden, wählen Sie den Druckertreiber aus. Klicken Sie in der Menüleiste auf <b>Drucker</b> und achten Sie darauf, dass <b>Drucker offline verwenden</b> nicht ausgewählt ist.	
Eine oder mehrere Tintenpatronen sind verbraucht. (Siehe <i>Tintenpatronen wechseln</i> ►► Seite 49.)	

## Druckprobleme (Fortsetzung)

Problem	Mögliche Abhilfe
Es wird nicht gedruckt. (Fortsetzung)	<p>Das Dokument wird nicht gedruckt, wenn alte, nicht gedruckte Daten im Druckertreiber-Spooler verbleiben. Öffnen Sie das Druckersymbol und löschen Sie alle Daten. Das Druckersymbol finden Sie wie folgt:</p> <p>(Windows® XP) Klicken Sie auf <b>Start/Drucker und Faxgeräte</b>.</p> <p>(Windows Vista®) Klicken Sie auf /Systemsteuerung/Hardware und Sound/Drucker.</p> <p>(Windows® 7) Klicken Sie auf /Geräte und Drucker/Drucker und Faxgeräte.</p> <p>(Windows® 8) Ziehen Sie die Maus in die untere rechte Ecke des Desktops. Wenn die Menüleiste angezeigt wird, klicken Sie auf <b>Einstellungen/Systemsteuerung/Gruppe Hardware und Sound (Hardware)/Geräte und Drucker anzeigen/Drucker</b>.</p> <p>(Mac OS X v10.6.8) Klicken Sie auf <b>Systemeinstellungen/Drucken &amp; Faxen</b>.</p> <p>(OS X v10.7.x, 10.8.x) Klicken Sie auf <b>Systemeinstellungen/Drucken &amp; Scannen</b>.</p>
Die Kopf- und Fußzeilen im Dokument werden zwar auf dem Bildschirm angezeigt, aber sie werden nicht mit ausgedruckt.	<p>Es gibt einen nicht bedruckbaren Bereich oben und unten auf der Seite. Passen Sie zur Kompensation die oberen und unteren Ränder des Dokumentes an.</p> <p>(Siehe <i>Nicht bedruckbarer Bereich</i> ►► Seite 15.)</p>
„Seitenlayout“ kann nicht ausgeführt werden.	<p>Stellen Sie im Anwendungsprogramm und im Druckertreiber des Gerätes das gleiche Papierformat ein.</p>
Das Gerät druckt zu langsam.	<p>Ändern Sie die Druckertreiber-Einstellung. Beim Drucken mit höchster Auflösung erhöht sich die zur Datenverarbeitung, zur Datenübertragung und zum Drucken benötigte Zeit. Probieren Sie andere Qualitätseinstellungen im Druckertreiber wie folgt aus:</p> <p>(Windows®) Klicken Sie auf <b>Farbeinstellungen</b> in der Registerkarte <b>Erweitert</b> und achten Sie darauf, dass Sie <b>Farboptimierung</b> deaktivieren.</p> <p>(Macintosh) Wählen Sie <b>Farbeinstellungen</b>, klicken Sie auf <b>Erweiterte Farbeinstellungen</b> und achten Sie darauf, dass Sie <b>Farboptimierung</b> deaktivieren.</p> <p>Schalten Sie das randlose Drucken aus. Der randlose Ausdruck erfolgt langsamer als das normale Drucken.</p> <p>(►► Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch.)</p>
Die Farboptimierung funktioniert nicht richtig.	<p>Wenn die Bilddaten Ihrer Anwendung nicht mit hoher Farbeinstellung (wie z. B. 256 Farben) erstellt wurden, funktioniert die Farboptimierung nicht. Benutzen Sie zusammen mit der Farboptimierung mindestens 24-Bit-Farbdaten.</p>
Mit Adobe® Illustrator® kann nicht gedruckt werden.	<p>Verringern Sie die Auflösung.</p> <p>(►► Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch.)</p>

## Probleme mit der Druckqualität

Problem	Mögliche Abhilfe
Schlechte Druckqualität.	Prüfen Sie die Druckqualität. (Siehe <i>Druckqualität prüfen</i> >> Seite 53.)
	Vergewissern Sie sich, dass die <b>Druckmedium</b> -Einstellung im Druckertreiber bzw. die <i>Druckmedium</i> -Einstellung im Funktionsmenü des Gerätes dem von Ihnen verwendeten Druckmedium entspricht. (Siehe <i>Druckmedium</i> >> Seite 16.) (>> Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch.)
	Vergewissern Sie sich, dass die Tintenpatronen noch frisch sind. Die folgenden Bedingungen können die Ursache für die Klumpenbildung der Tinte sein: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Das auf der Verpackung der Tintenpatrone aufgedruckte Mindesthaltbarkeitsdatum ist überschritten. (In der Originalverpackung bleiben die Original-Brother-Tintenpatronen bis zu zwei Jahre frisch.)</li> <li>■ Die Tintenpatrone befindet sich länger als sechs Monate im Gerät.</li> <li>■ Die Tintenpatrone wurde vor ihrer Verwendung eventuell nicht richtig gelagert.</li> </ul>
	Vergewissern Sie sich, dass Sie Original-Brother-Innobella™-Tinte verwenden. Brother empfiehlt, nur Original-Brother-Tintenpatronen zu verwenden und die verbrauchten Tintenpatronen nicht mit Tinte anderer Hersteller wieder aufzufüllen.
	Stellen Sie sicher, dass Sie eines der empfohlenen Druckmedien verwenden. (Siehe <i>Verwendbare Papiersorten und andere Druckmedien</i> >> Seite 16.)
	Die Umgebungstemperatur des Gerätes sollte zwischen 20 °C und 33 °C liegen.
Weiße, horizontale Linien in Texten oder Grafiken.  	Reinigen Sie den Druckkopf. (Siehe <i>Druckkopf reinigen</i> >> Seite 53.)
	Vergewissern Sie sich, dass Sie Original-Brother-Innobella™-Tinte verwenden.
	Verwenden Sie ein empfohlenes Druckmedium. (Siehe <i>Verwendbare Papiersorten und andere Druckmedien</i> >> Seite 16.)
	Um die Lebensdauer des Druckkopfes zu verlängern, die Tintenpatronen bestmöglich zu nutzen und die Druckqualität zu erhalten, sollte der Netzstecker des Gerätes nicht häufig gezogen werden und/oder das Netzkabel des Gerätes nicht über längere Zeit getrennt sein. Wir empfehlen  zum Ausschalten des Gerätes zu verwenden. Mit  bleibt das Gerät mit einer geringen Menge Strom versorgt, so dass die regelmäßige Reinigung des Druckkopfes ausgeführt werden kann.
Das Gerät gibt leere Seiten aus.	Reinigen Sie den Druckkopf. (Siehe <i>Druckkopf reinigen</i> >> Seite 53.)
	Vergewissern Sie sich, dass Sie Original-Brother-Innobella™-Tinte verwenden.
	Um die Lebensdauer des Druckkopfes zu verlängern, die Tintenpatronen bestmöglich zu nutzen und die Druckqualität zu erhalten, sollte der Netzstecker des Gerätes nicht häufig gezogen werden und/oder das Netzkabel des Gerätes nicht über längere Zeit getrennt sein. Wir empfehlen  zum Ausschalten des Gerätes zu verwenden. Mit  bleibt das Gerät mit einer geringen Menge Strom versorgt, so dass die regelmäßige Reinigung des Druckkopfes ausgeführt werden kann.
Zeichen und Linien sind verschwommen.	Prüfen Sie die vertikale Ausrichtung. (Siehe <i>Vertikale Ausrichtung prüfen</i> >> Seite 54.)

## Probleme mit der Druckqualität (Fortsetzung)

Problem	Mögliche Abhilfe
Texte bzw. Bilder werden schief gedruckt.	Vergewissern Sie sich, dass das Papier richtig in die Papierkassette eingelegt ist und dass die Papierführungen richtig eingestellt sind. (Siehe <i>Papier und andere Druckmedien einlegen</i> >> Seite 10.)
	Vergewissern Sie sich, dass die Papierstau-Abdeckung richtig geschlossen ist.
Verschmierte Tinte oder Flecken in der Mitte am oberen Rand der Seiten.	Vergewissern Sie sich, dass Sie kein zu dickes oder gewelltes Papier verwenden. (Siehe <i>Verwendbare Papiersorten und andere Druckmedien</i> >> Seite 16.)
Verschmutzte Ausdrücke oder Tinte verläuft.	Vergewissern Sie sich, dass Sie ein empfohlenes Druckmedium verwenden. (Siehe <i>Verwendbare Papiersorten und andere Druckmedien</i> >> Seite 16.) Lassen Sie die Tinte vollständig trocknen, bevor Sie die Ausdrücke berühren.
	Achten Sie darauf, dass das Papier mit der zu bedruckenden Seite nach unten in die Papierkassette eingelegt ist.
	Vergewissern Sie sich, dass Sie Original-Brother-Innobella™-Tinte verwenden.
	Wenn Sie Fotopapier verwenden, vergewissern Sie sich, dass das richtige Druckmedium eingestellt ist. Wenn Sie ein Foto vom PC drucken, stellen Sie das <b>Druckmedium</b> im Druckertreiber ein.
Tinte verschmiert oder ist feucht bei glänzendem Fotopapier.	Prüfen Sie die Vorder- und Rückseite des Papiers. Legen Sie das Papier mit der glänzenden Seite (Druckseite) nach unten ein. (Siehe <i>Druckmedium</i> >> Seite 16.)
	Wenn Sie glänzendes Fotopapier verwenden, achten Sie darauf, dass das richtige Druckmedium eingestellt ist.
Flecken auf der Rückseite oder am unteren Rand der Seiten.	Vergewissern Sie sich, dass die Druckwalze nicht mit Tinte verschmutzt ist. (>> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: <i>Druckwalze des Gerätes reinigen</i> .)
	Vergewissern Sie sich, dass Sie Original-Brother-Innobella™-Tinte verwenden.
	Vergewissern Sie sich, dass die Papierstütze ausgeklappt ist. (Siehe <i>Papier und andere Druckmedien einlegen</i> >> Seite 10.)
	Achten Sie darauf, dass die Papierzufuhrrollen nicht mit Tinte verschmutzt sind. (>> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: <i>Papierzufuhrrollen reinigen</i> .)
Einige Zeilen oder Linien erscheinen komprimiert.	(Windows®) Aktivieren Sie <b>Umgekehrte Reihenfolge</b> auf der Registerkarte <b>Grundeinstellungen</b> des Druckertreibers.
Die Ausdrücke sind zerknittert.	(Windows®) Klicken Sie im Druckertreiber auf der Registerkarte <b>Erweitert</b> auf <b>Farbeinstellungen</b> und deaktivieren Sie <b>Druck in beide Richtungen</b> .
	(Macintosh) Wählen Sie im Druckertreiber <b>Druckeinstellungen</b> , klicken Sie auf <b>Erweitert</b> , wählen Sie <b>Andere Druckoptionen</b> und deaktivieren Sie <b>Druck in beide Richtungen</b> .
	Vergewissern Sie sich, dass Sie Original-Brother-Innobella™-Tinte verwenden.

## Probleme bei der Papierhandhabung

Probleme	Mögliche Abhilfe
Das Gerät zieht kein Papier ein.	Achten Sie darauf, dass Sie die Papierkassette vollständig hineindrücken, bis sie einrastet.
	Vergewissern Sie sich, dass die Papierstau-Abdeckung an der Rückseite des Gerätes geschlossen ist.
	Wenn im Display die Papierstau-Meldung angezeigt wird und das Problem weiterhin auftritt, siehe <i>Fehler- und Wartungsmeldungen</i> >> Seite 58.
	Wenn kein Papier eingelegt ist, legen Sie einen neuen Stapel Papier in die Papierkassette ein.
	Wenn Papier in die Papierkassette eingelegt ist, vergewissern Sie sich, dass es gerade eingelegt ist. Wenn das Papier gewellt ist, glätten Sie es. Es kann hilfreich sein, das Papier herauszunehmen, den Stapel umzudrehen und wieder in die Papierkassette einzulegen.
	Nehmen Sie etwas Papier aus der Papierkassette und versuchen Sie es dann noch einmal.
	Reinigen Sie die Papiereinzugsrollen. (>> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: <i>Papiereinzugsrollen reinigen.</i> )
Fotopapier wird nicht richtig eingezogen.	Bei Verwendung von Brother Photo-Papier legen Sie ein zusätzliches Blatt des gleichen Fotopapiers in die Papierkassette. In der Packung ist dazu ein Blatt mehr als angegeben enthalten.
Es werden mehrere Blätter auf einmal eingezogen.	Führen Sie Folgendes aus: (Siehe <i>Papier und andere Druckmedien einlegen</i> >> Seite 10.) <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Achten Sie darauf, dass das Papier richtig in die Papierkassette eingelegt ist.</li> <li>■ Nehmen Sie das Papier aus der Kassette, fächern Sie den Papierstapel gut auf und legen Sie ihn dann wieder in die Kassette ein.</li> <li>■ Achten Sie darauf, dass Sie das Papier nicht zu weit hineinschieben.</li> </ul>
	Vergewissern Sie sich, dass die Papierstau-Abdeckung richtig geschlossen ist. (Siehe <i>Papierstau</i> >> Seite 68.)
	Stellen Sie sicher, dass das Bodenkissen in der Papierkassette nicht verschmutzt ist. (>> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: <i>Papiereinzugsrollen reinigen.</i> )
Es ist ein Papierstau aufgetreten.	Siehe <i>Papierstau</i> >> Seite 68. Vergewissern Sie sich, dass die Papierführungen entsprechend der Papiergröße eingestellt sind.
Papierstau tritt wiederholt auf.	Wenn es wiederholt zu Papierstaus kommt, befinden sich möglicherweise Papierreste im Gerät. Vergewissern Sie sich, dass sich kein gestautes Papier mehr im Gerät befindet. (Siehe <i>Weiteres Vorgehen zur Behebung eines Papierstaus</i> >> Seite 71.)
Beim Erstellen eines 2-seitigen Druckes tritt ein Papierstau auf.	Wählen Sie eine der Einstellungen zur Vermeidung eines Papierstaus, 2-seitig1 oder 2-seitig2. Für Drucken (>> Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch.)
	Wenn Papierstaus beim Erstellen eines 2-seitigen Druckes häufig auftreten, befindet sich möglicherweise Tinte auf den Papierzufuhrrollen. Reinigen Sie die Papierzufuhrrollen. (>> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: <i>Papierzufuhrrollen reinigen.</i> )

## Ausdruck empfangener Faxe

Problem	Mögliche Abhilfe
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Komprimierte Zeichen</li> <li>■ Horizontale Streifen</li> <li>■ Oberer und unterer Seitenrand abgeschnitten</li> <li>■ Fehlende Linien</li> </ul>	Wird gewöhnlich durch eine schlechte Telefonverbindung verursacht. Erstellen Sie eine Kopie. Wenn die Kopie gut aussieht, dann war vermutlich die Telefonverbindung schlecht. Lassen Sie sich das Fax noch einmal zusenden.
Vertikale schwarze Linien/Streifen auf den empfangenen Faxen.	Vielleicht ist der Scanner des sendenden Gerätes verschmutzt. Bitten Sie den Sender, eine Kopie zu erstellen, um zu prüfen, ob der Fehler beim sendenden Gerät liegt. Lassen Sie sich ein Fax von einem anderen Gerät aus zusenden.
Der linke oder rechte Rand des Faxes ist abgeschnitten oder eine Seite wird auf zwei Blätter gedruckt.	Wenn empfangene Faxe geteilt und auf zwei Seiten gedruckt werden, oder Sie eine zusätzliche leere Seite erhalten, ist möglicherweise das <i>Papierformat</i> für das verwendete Papier falsch eingestellt. (Siehe <i>Papierformat</i> >> Seite 16.)
	Schalten Sie die automatische Verkleinerung ein. (>> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: <i>Automatische Verkleinerung beim Empfang</i> .)
Empfangene Farbfaxe werden nur schwarzweiß ausgedruckt.	Ersetzen Sie verbrauchte Farbpatronen und lassen Sie sich das Farbfax erneut zusenden. (Siehe <i>Tintenpatronen wechseln</i> >> Seite 49.)

## Telefonleitung oder Anschlüsse

Problem	Mögliche Abhilfe
Wählen nicht möglich. (Kein Wählton)	Überprüfen Sie den Fax- und Telefonanschluss.
	Ändern Sie die Ton-/Pulswahl-Einstellung. (>> Installationsanleitung.)
	Wenn Sie keinen Wählton hören, schließen Sie ein Telefon und ein Telefonkabel an, von denen Sie wissen, dass sie nicht defekt sind. Heben Sie dann den Hörer des externen Telefons ab und warten Sie auf den Wählton. Wenn Sie immer noch keinen Wählton hören, bitten Sie Ihre Telefongesellschaft, die Leitung und/oder die Telefondose zu überprüfen.
Das Gerät nimmt keine Anrufe an.	Vergewissern Sie sich, dass am Gerät der richtige Empfangsmodus eingestellt ist. (Siehe <i>Empfangsmodus wählen</i> >> Seite 25.) Prüfen Sie, ob der Wählton zu hören ist. Falls möglich, rufen Sie das Gerät von einem anderen Anschluss aus an und prüfen Sie, ob es den Anruf annimmt. Wenn nicht, prüfen Sie den Anschluss der Faxleitung. Wenn Sie Ihr Gerät anrufen und kein Klingeln zu hören ist, bitten Sie die Telefongesellschaft, die Leitung zu prüfen.

## Faxempfang

Problem	Mögliche Abhilfe
<p>Das Gerät empfängt keine Faxe.</p>	<p>Überprüfen Sie alle Anschlüsse. Achten Sie darauf, dass das Telefonkabel in der Telefondose und an der LINE-Buchse im Gerät eingesteckt ist. Wenn Sie sich für DSL- oder VoIP-Dienste anmelden, wenden Sie sich an Ihren Anbieter, um Anweisungen zum Anschluss zu erhalten. Informationen zum Verringern der Modemgeschwindigkeit und Ausschalten des ECM-Fehlerkorrekturverfahrens finden Sie unter <i>Leitungsstörungen / VoIP</i> &gt;&gt; Seite 86.</p> <p>Vergewissern Sie sich, dass am Gerät der richtige Empfangsmodus eingestellt ist. Die richtige Einstellung wird durch die externen Geräte und gebuchten Telefondienste, die an derselben Leitung wie das Brother-Gerät eingerichtet sind, festgelegt. (Siehe <i>Empfangsmodus wählen</i> &gt;&gt; Seite 25.)</p> <p>Wenn Sie eine dedizierte Faxleitung haben und möchten, dass das Brother-Gerät automatisch alle empfangenen Faxe annimmt, wählen Sie den Modus <i>Nur Fax</i>.</p> <p>Wenn das Brother-Gerät gemeinsam mit einem externen Anrufbeantworter an derselben Leitung verwendet wird, wählen Sie den Modus <i>TAD:Anrufbeantw.</i> Im Modus <i>TAD:Anrufbeantw.</i> empfängt das Brother-Gerät automatisch eingehende Faxe und bei einem Telefonanruf kann der Anrufer eine Nachricht auf dem Anrufbeantworter hinterlassen.</p> <p>Wenn das Brother-Gerät gemeinsam mit anderen Telefonen an derselben Leitung verwendet wird und Sie möchten, dass es automatisch alle empfangenen Faxe annimmt, wählen Sie den Modus <i>Fax/Tel</i>. Im Modus <i>Fax/Tel</i> nimmt das Brother-Gerät automatisch empfangene Faxe an und gibt ein schnelles Doppelklingeln aus, damit Sie Telefonanrufe annehmen können.</p> <p>Wenn das Brother-Gerät empfangene Faxe nicht automatisch annehmen soll, wählen Sie den Modus <i>Manuell</i>. Im Modus <i>Manuell</i> müssen Sie jeden Anruf annehmen und das Gerät für den Faxempfang aktivieren.</p> <p>Andere Geräte oder Dienste bei Ihnen nehmen den Anruf möglicherweise an, bevor Ihr Brother-Gerät antwortet. Verringern Sie zum Testen die Einstellung für die Klingelanzahl:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Wenn der Empfangsmodus auf <i>Nur Fax</i> oder <i>Fax/Tel</i> eingestellt ist, reduzieren Sie die Klingelanzahl auf 1 Klingelzeichen. (Siehe <i>Klingelanzahl</i> &gt;&gt; Seite 27.)</li> <li>■ Wenn der Empfangsmodus auf <i>TAD:Anrufbeantw.</i> eingestellt ist, reduzieren Sie die Klingelanzahl, die am Anrufbeantworter programmiert ist, auf 2 Klingelzeichen.</li> <li>■ Wenn der Empfangsmodus auf <i>Manuell</i> eingestellt ist, verändern Sie NICHT die Klingelanzahl.</li> </ul> <p>Bitten Sie jemanden, Ihnen ein Testfax zu senden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Wenn Sie das Testfax erfolgreich empfangen, arbeitet Ihr Gerät korrekt. Denken Sie daran, die Klingelanzahl bzw. die Einstellung des Anrufbeantworters wieder auf die ursprünglichen Einstellungen zurückzusetzen. Wenn die Empfangsprobleme nach dem Zurücksetzen der Klingelanzahl erneut auftreten, wird der Faxanruf von einem Menschen, einem Gerät oder einem gebuchten Dienst angenommen, bevor das Gerät ihn annehmen kann.</li> <li>■ Wenn Sie das Fax nicht empfangen können, dann wird Ihr Faxempfang möglicherweise durch ein anderes Gerät oder einen anderen gebuchten Dienst gestört oder es liegt ein Problem mit Ihrer Faxleitung vor.</li> </ul>

## Faxempfang (Fortsetzung)

Problem	Mögliche Abhilfe
Das Gerät empfängt keine Faxe. (Fortsetzung)	<p>Wenn Sie einen Anrufbeantworter (Modus <b>TAD:Anrufbeantw.</b>) an derselben Leitung wie das Brother-Gerät verwenden, vergewissern Sie sich, dass der Anrufbeantworter richtig eingerichtet ist. (Siehe <i>Externen Anrufbeantworter anschließen</i> &gt;&gt; Seite 32.)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Schließen Sie den externen Anrufbeantworter wie in der Abbildung auf Seite 32 an.</li> <li>Stellen Sie den Anrufbeantworter so ein, dass er Anrufe nach ein oder zwei Klingelzeichen annimmt.</li> <li>Nehmen Sie am Anrufbeantworter eine Ansage auf. <ul style="list-style-type: none"> <li>Starten Sie die Aufnahme und beginnen Sie erst nach ca. fünf Sekunden zu sprechen.</li> <li>Sprechen Sie eine kurze Ansage (bis zu 20 Sekunden) auf.</li> <li>Beenden Sie die Ansage mit dem Fernaktivierungs-Code für Teilnehmer, die manuelle Faxe versenden. Zum Beispiel: „Hinterlassen Sie nach dem Signalton eine Nachricht oder drücken Sie * <b>5 1</b> und <b>Start</b>, um ein Fax zu senden.“</li> </ul> </li> <li>Stellen Sie den Anrufbeantworter so ein, dass er zum Annehmen von Anrufen bereit ist.</li> <li>Stellen Sie am Brother-Gerät den Empfangsmodus auf <b>TAD:Anrufbeantw.</b> (Siehe <i>Empfangsmodus wählen</i> &gt;&gt; Seite 25.)</li> </ol> <p>Achten Sie darauf, dass die Fax-Erkennung am Brother-Gerät auf <b>Ein</b> eingestellt ist. Die Fax-Erkennung ist eine Funktion, mit der Sie ein Fax auch empfangen können, wenn Sie einen Anruf an einem externen Telefon angenommen haben. (Siehe <i>Fax-Erkennung</i> &gt;&gt; Seite 28.)</p> <p>Wenn häufig Leitungsstörungen auftreten, sollten Sie die Kompatibilität auf <b>Sicher (fürVoIP)</b> einstellen. (Siehe <i>Leitungsstörungen / VoIP</i> &gt;&gt; Seite 86.)</p> <p>Wenn das Gerät in einer Nebenstellenanlage oder in einer ISDN-Anlage angeschlossen ist, müssen Sie die entsprechende Anschlussart einstellen. (Siehe <i>Anschlussart einstellen</i> &gt;&gt; Seite 30.)</p>

## Fax senden

Problem	Mögliche Abhilfe
Es kann kein Fax gesendet werden.	Überprüfen Sie alle Anschlüsse. Achten Sie darauf, dass das Telefonkabel in der Telefondose und an der LINE-Buchse im Gerät eingesteckt ist.
	Drucken Sie einen Sendebericht aus und sehen Sie darin nach, ob ein Fehlerhinweis enthalten ist. (>> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: <i>Berichte und Listen</i> .)
	Bitten Sie den Empfänger sich zu vergewissern, dass in sein Gerät Papier eingelegt ist.
Schlechte Übertragungsqualität.	Stellen Sie die Auflösung <b>Fein</b> oder <b>S-Fein</b> ein. Kopieren Sie ein Dokument, um zu überprüfen, ob der Scanner richtig arbeitet. Ist die Qualität schlecht, sollten Sie den Scanner reinigen. (Siehe <i>Vorlagenglas reinigen</i> >> Seite 52.)

## Fax senden (Fortsetzung)

Problem	Mögliche Abhilfe
Der Sendebericht zeigt „ÜBERTR:FEHLER“.	Wahrscheinlich traten Leitungsstörungen auf. Versuchen Sie, das Dokument noch einmal zu senden. Wenn Sie ein PC-Fax senden und im Sendebericht „ÜBERTR:FEHLER“ erscheint, ist vielleicht der Speicher voll. Schaffen Sie freien Speicher, indem Sie Faxnachrichten aus dem Gerätespeicher drucken. (>> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: <i>Gespeichertes Fax drucken</i> .) Wenn die Anzeige wiederholt erscheint, bitten Sie Ihre Telefongesellschaft, die Leitung zu überprüfen.
	Wenn häufig Leitungsstörungen auftreten, sollten Sie die Geräte-Kompatibilität auf <i>Sicher (fürVoIP)</i> einstellen. (Siehe <i>Leitungsstörungen / VoIP</i> >> Seite 86.)
	Wenn das Gerät in einer Nebenstellenanlage oder in einer ISDN-Anlage angeschlossen ist, müssen Sie die entsprechende Anschlussart einstellen. (Siehe <i>Anschlussart einstellen</i> >> Seite 30.)
Faxe kommen beim Empfänger mit vertikalen schwarzen Streifen an.	Vertikale schwarze Streifen auf den gesendeten Faxen treten auf, wenn der Glasstreifen verschmutzt ist. Reinigen Sie den Glasstreifen. (Siehe <i>Vorlagenglas reinigen</i> >> Seite 52.)

## Ankommende Anrufe

Problem	Mögliche Abhilfe
Bei Telefonanrufen wird zum Faxempfang umgeschaltet.	Wenn die Fax-Erkennung auf <i>Ein</i> gestellt ist, achtet das Gerät verstärkt auf Faxsignale. Es kann vorkommen, dass es Stimmen oder Musik als Rufton eines Faxgerätes interpretiert. Deaktivieren Sie dann das Gerät, indem Sie <b>Stopp</b> drücken. Vermeiden Sie dieses Problem, indem Sie die Fax-Erkennung auf <i>Aus</i> stellen. (Siehe <i>Fax-Erkennung</i> >> Seite 28.)
Faxanruf manuell vom Telefon zum Gerät weiterleiten.	Wenn Sie den Anruf über ein externes Telefon angenommen haben, geben Sie den Fernaktivierungs-Code am Telefon ein (die Standardeinstellung ist * 5 1). Wenn Sie den Anruf über ein externes Telefon in der Nähe des Gerätes angenommen haben, können Sie das Fax auch empfangen, indem Sie <b>Start S/W</b> oder <b>Start Farbe</b> drücken und dann <b>2</b> . Legen Sie den Hörer auf, sobald das Gerät den Anruf übernimmt.
Andere Geräte und Dienste an derselben Leitung.	Wenn an der Leitung, an die das Gerät angeschlossen ist, auch andere Funktionen wie z. B. Anklopfen, Anklopfen/Anrufer-Kennung, Anrufer-Kennung, Voice Mail, Anrufbeantworter oder Alarmsysteme ausgeführt werden, kann dies eventuell Probleme beim Senden und Empfangen von Faxen verursachen.  <b>Zum Beispiel:</b> Wenn ein Fax empfangen oder gesendet wird, während an derselben Telefonleitung ein anderer Dienst aktiv ist, kann durch dessen Signale der Faxempfang vorübergehend unterbrochen werden. Das Brother ECM-Fehlerkorrekturverfahren behebt dieses Problem in den meisten Fällen. Es tritt bei allen Telekommunikationsgeräten auf, die Informationen über eine Leitung senden und empfangen, über die auch andere Dienste ausgeführt werden. Wenn Sie geringfügige Unterbrechungen ganz vermeiden möchten, sollten Sie das Gerät an eine separate Leitung ohne solche Dienste anschließen.

## Kopierprobleme

Problem	Mögliche Abhilfe
Vertikale schwarze Linien oder Streifen auf den Kopien.	Schwarze vertikale Linien auf den Kopien treten auf, wenn der Glasstreifen verschmutzt ist. Reinigen Sie den Glasstreifen, das Vorlagenglas, den weißen Streifen und die weiße Folie über ihnen. (Siehe <i>Vorlagenglas reinigen</i> >> Seite 52.)
Schlechte Kopierqualität bei Verwendung des Vorlageneinzugs.	Verwenden Sie das Vorlagenglas. (Siehe <i>Vorlagenglas verwenden</i> >> Seite 20.)
Das Anpassen der Kopie an die Seitengröße funktioniert nicht richtig.	Vergewissern Sie sich, dass die Vorlage nicht schief eingelegt ist. Richten Sie das Dokument aus und versuchen Sie es erneut.

## Scanprobleme

Problem	Mögliche Abhilfe
Beim Scannen wird ein TWAIN- oder WIA-Fehler angezeigt. (Windows®)	Vergewissern Sie sich, dass in Ihrem Scanprogramm der Brother TWAIN- oder WIA-Treiber als primäre Quelle gewählt ist. Zum Beispiel: Klicken Sie in Nuance™ PaperPort™ 12SE auf <b>Scaneinstellungen, Auswählen</b> , um den Brother TWAIN/WIA-Treiber zu wählen.
Beim Scannen wird ein TWAIN- oder ICA-Fehler angezeigt. (Macintosh)	Vergewissern Sie sich, dass der Brother TWAIN-Treiber als primäre Quelle gewählt ist. Klicken Sie im PageManager auf <b>Datei, Quelle wählen</b> und wählen Sie den Brother TWAIN-Treiber. Sie können Dokumente auch mit dem ICA-Scannertreiber scannen. (>> Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch.)
Die Texterkennung funktioniert nicht.	Erhöhen Sie die Scanner-Auflösung. (Macintosh)  Der Presto! PageManager muss vor der Verwendung heruntergeladen und installiert werden. Weitere Informationen siehe <i>Zugang zum Brother-Support (Macintosh)</i> >> Seite 5.
Schlechte Scanqualität bei Verwendung des Vorlageneinzugs.  ■ Vertikale schwarze Linien in den gescannten Daten.	Reinigen Sie den weißen Streifen im Vorlageneinzug und den Glasstreifen darunter. (Siehe <i>Vorlagenglas reinigen</i> >> Seite 52.)  Verwenden Sie das Vorlagenglas. (Siehe <i>Vorlagenglas verwenden</i> >> Seite 20.)

## Software-Probleme

Problem	Mögliche Abhilfe
Die Software kann nicht installiert oder es kann nicht gedruckt werden.	(Windows®) Starten Sie das Programm <b>MFL-Pro Suite reparieren</b> auf der CD-ROM. Dieses Programm repariert die Software und installiert sie neu.
Eine Fehlermeldung, dass das Gerät beschäftigt ist, erscheint.	Vergewissern Sie sich, dass das Gerät keine Fehlermeldung im Display anzeigt.

## Wählton-Erkennung

---

Werkseitig ist Ihr Gerät so eingestellt, dass es beim automatischen Senden eines Faxes eine festgelegte Zeit wartet, bevor es die Nummer wählt. Wenn Sie diese Einstellung auf *Erkennung* ändern, beginnt das Gerät zu wählen, sobald es einen Wählton erkennt. Diese Einstellung kann etwas Zeit sparen, wenn Sie ein Fax an viele Empfänger senden. Wenn Sie die Einstellung geändert haben und anschließend öfter Probleme beim Wählen auftreten, sollten Sie wieder die Einstellung *Keine Erkennung* verwenden.

- 1 Drücken Sie **Menü, 0, 4**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um *Erkennung* oder *Keine Erkennung* auszuwählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **Stopp**.

## Leitungsstörungen / VoIP

---

Wenn aufgrund schlechter Leitungsqualität öfter Probleme beim Senden oder Empfangen von Faxen auftreten, können Sie die Kompatibilitätseinstellung ändern, um die Übertragungsgeschwindigkeit des Modems zu verringern und damit Fehler zu reduzieren.

- 1 Drücken Sie **Menü, 0, 6**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um *Normal* oder *Sicher (fürVoIP)* auszuwählen. Drücken Sie **OK**.
  - *Sicher (fürVoIP)* reduziert die Modemgeschwindigkeit auf 9.600 bit/s und schaltet den Farbfaxempfang und, außer im Farbfaxversand, auch die ECM-Fehlerkorrektur aus. Sie werden diese Einstellung nur benötigen, wenn häufig Leitungsstörungen auftreten.  
  
Um die Kompatibilität mit den meisten VoIP-Diensten zu verbessern, empfiehlt Brother, als Kompatibilitätseinstellung *Sicher (fürVoIP)* zu wählen.
  - *Normal* stellt die Modemgeschwindigkeit auf 14.400 bit/s ein.
- 3 Drücken Sie **Stopp**.

### HINWEIS

---

VoIP (Voice over IP) ist ein Telefonsystem, das eine Internetverbindung an Stelle einer konventionellen Telefonleitung verwendet.

---

## Geräteinformationen

### Seriennummer anzeigen

Sie können sich die Seriennummer Ihres Gerätes im Display anzeigen lassen.

- 1 Drücken Sie **Menü, 6, 1**.  
Die Seriennummer Ihres Gerätes wird im Display angezeigt.
- 2 Drücken Sie **Stopp**.

### Firmware-Version überprüfen

Sie können sich die Firmware-Version Ihres Gerätes im Display anzeigen lassen.

- 1 Drücken Sie **Menü, 6, 2**.  
Die Firmware-Version Ihres Gerätes wird im Display angezeigt.
- 2 Drücken Sie **Stopp**.

## Reset-Funktionen

Die folgenden Reset-Funktionen stehen zum Zurücksetzen von Einstellungen zur Verfügung:

- 1 `Masch zurücks`  
Sie können die Geräteeinstellungen, wie zum Beispiel Datum und Uhrzeit, Anschlussart und Klingelanzahl, zurücksetzen.
- 2 `Adresse+Fax`  
Adresse+Fax setzt die folgenden Einstellungen zurück:
  - Kurzwahl  
(Kurzwahl und Rundsende-Gruppen)
  - Absenderkennung  
(Name und Nummer)
  - Berichtseinstellungen  
(Sendebericht, Kurzwahl und Journal)
- 3 `Alle Einstell.`  
Sie können alle Einstellungen auf die werkseitigen Einstellung zurücksetzen.  
Brother empfiehlt dringend, das Zurücksetzen auszuführen, bevor das Gerät veräußert oder entsorgt wird.

## Einstellungen des Gerätes zurücksetzen

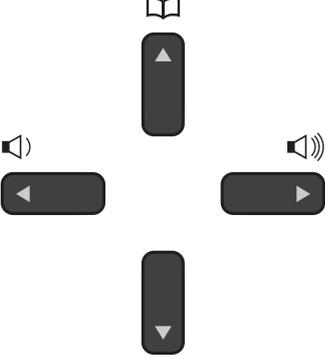
- 1 Drücken Sie **Menü, 0, 7**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um die gewünschte Reset-Funktion auszuwählen.  
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **1**, um das Gerät zurückzusetzen, oder drücken Sie **2**, um die Reset-Funktion zu verlassen.
- 4 Drücken Sie **1**, um das Gerät neu zu starten.

## Einstellungstabellen verwenden

Das Gerät lässt sich leicht einrichten und bedienen. Sie müssen nur auf die Menütasten drücken, um die gewünschten Einstellungen und Optionen, die im Display angezeigt werden, auszuwählen.

Wir haben Einstellungstabellen erstellt, mit welchen Sie Schritt für Schritt alle für die jeweilige Einstellung und Funktion verfügbaren Optionen auf einen Blick sehen können. Mit diesen Tabellen können Sie Ihre bevorzugten Einstellungen für das Gerät schnell auswählen.

## Menütasten

	
<b>Menü</b> 	Aufrufen des Menüs
	Aufrufen der nächsten Menüebene Auswählen einer Option
<b>Storno</b> 	Aufrufen der vorherigen Menüebene Löschen eines falschen Zeichens, wenn Sie am Gerät Text eingeben müssen
	Blättern durch die aktuelle Menüebene
	Aufrufen der vorherigen Menüebene
<b>Stopp</b> 	Beenden des Menüs oder Anhalten des aktuellen Vorgangs

So rufen Sie den Menümodus auf:

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Wählen Sie eine Option.  
Sie können schneller durch jede Menüebene blättern, indem Sie ▲ oder ▼ für die gewünschte Richtung drücken.

1.Tinte

2.Geräteeinstell

3.Fax

4.Kopie

5.Ausdrucke

6.Geräte-Info

0.Inbetriebnahme

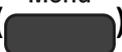
- 3 Drücken Sie **OK**, wenn im Display die gewünschte Option angezeigt wird.  
Im Display wird dann die nächste Menüebene angezeigt.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um zur Einstellung, die Sie ändern möchten, zu blättern und sie auszuwählen.  
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die gewünschte Option auszuwählen.  
Drücken Sie **OK**.  
Im Display wird *Ausgeführt!* angezeigt.
- 6 Drücken Sie **Stopp**.

# Menütabelle

Die Menütabelle zeigt die verfügbaren Menüoptionen im Gerätemenü an. Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.

## HINWEIS

Wenn Sie die Reihenfolge der Optionen kennen, können Sie eine Einstellung aufrufen, indem Sie **Menü** drücken, die Nummer der Option auf Ebene 1 drücken, die Nummer der Option auf Ebene 2 drücken usw., bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.

Menü  
Menü (  )

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Optionen	Beschreibung	Seite
1. Tinte	1. Testdruck	—	Druckqualität Ausrichtung	Zur Überprüfung der Druckqualität und der vertikalen Ausrichtung.	53 54
	2. Reinigen	—	Schwarz Farbe Alles	Zum Reinigen des Druckkopfes.	53
	3. Tintenvorrat	—	-□□□□□□+ -■□□□□□+ -■■□□□□+ -■■■□□□+ -■■■■□□+ -■■■■■□+ -■■■■■■□+ -■■■■■■■+ -■■■■■■■+	Zeigt den Tintenvorrat an.	Siehe ◆.
2. Geräteeinstell	1. Umschaltzeit	—	0 Sek. 30 Sek. 1 Min <b>2 Min.*</b> 5 Min. Aus	Zum Einstellen der Zeitdauer, nach der das Gerät in den Faxmodus zurückkehrt.	
	2. Druckmedium	—	<b>Normalpapier*</b> Inkjet-Papier Brother BP71 Anderes Glanzp. Folie	Zum Einstellen des Druckmediums entsprechend dem in der Papierkassette eingelegten Papier.	16

◆ >>> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen.

‡ >>> Installationsanleitung.

Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Optionen	Beschreibung	Seite
2. Geräteeinstell (Fortsetzung)	3. Papierformat	—	<b>A4*</b> A5 10x15cm Letter	Zum Einstellen des Papierformats entsprechend dem in der Papierkassette eingelegten Papier.	16
	4. Lautstärke	1. Klingeln	Aus Leise <b>Normal*</b> Laut	Zum Einstellen der Klingellautstärke.	8
		2. Signalton	Aus <b>Leise*</b> Normal Laut	Zum Einstellen der Signalton-Lautstärke.	9
		3. Lautsprecher	Aus Leise <b>Normal*</b> Laut	Zum Einstellen der Lautsprecher-Lautstärke.	9
	5. LCD-Kontrast	—	Hell <b>Dunkel*</b>	Zum Einstellen des Kontrastes des Displays.	9
	6. Energiesparen	—	1 Min. 2 Min. 3 Min. <b>5 Min.*</b> 10 Min. 30 Min. 60 Min.	Sie können wählen, wie lange nach der letzten Verwendung des Gerätes automatisch zum Energiesparmodus umgeschaltet werden soll.	Siehe ♦.
♦ >> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen.					
‡ >> Installationsanleitung.					
Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Optionen	Beschreibung	Seite
<b>3. Fax</b>	<b>1. Empfangseinst.</b>	<b>1. Empfangsmodus</b>	<b>Nur Fax*</b> Fax/Tel TAD:Anrufbeantw. Manuell	Wählen Sie hier den gewünschten Empfangsmodus.	25
		<b>2. Klingelanzahl</b>	00 01 <b>02*</b> 03 04 05	Anzahl Klingelzeichen, nach der ein Anruf im Nur Fax- oder Fax/Tel-Modus angenommen wird.	27
		<b>3. F/T Rufzeit</b>	20Sek. <b>30Sek.*</b> 40Sek. 70Sek.	Länge des schnellen Doppelklingelns im Fax/Tel-Modus.	27
		<b>4. Fax-Erkennung</b>	<b>Ein*</b> Aus	Faxe werden automatisch empfangen, wenn Sie einen Anruf angenommen haben und den Faxton hören.	28
		<b>5. Fernakt.-Codes</b>	Fernakt.: (Optionen) <b>Ein*</b> Aus Fernakt-Code: (*51)	Es können alle Anrufe über ein externes Telefon angenommen und das Gerät durch Eingabe des Codes aktiviert bzw. deaktiviert werden. Sie können diesen Code auch ändern.	34
		<b>6. Auto Verkl.</b>	<b>Ein*</b> Aus	Zum Verkleinern empfangener Faxe, um sie an das Papierformat anzupassen.	Siehe ♦.
		<b>7. Speicherempf.</b>	<b>Aus*</b> PC Faxempfang	Sie können Faxe vom Gerät zu Ihrem PC senden lassen.  Wenn der PC-Faxempfang gewählt wird, kann auch der Backup-Druck als Sicherheitsfunktion eingeschaltet werden.	
♦ >>> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen.					
‡ >>> Installationsanleitung.					
Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Optionen	Beschreibung	Seite
3. Fax (Fortsetzung)	2. Sendeeinstell.	1. Faxauflösung	<b>Standard*</b> Fein Superfein Foto	Zur Auswahl der Standardauflösung für zu sendende Faxe.	Siehe ◆.
		2. Kontrast	<b>Auto*</b> Hell Dunkel	Zum Ändern der Helligkeit von Faxen, die Sie senden.	
		3. Direktversand	Aktuelle Sendung Ein <b>Aus*</b>	Zum Senden eines Faxes ohne vorheriges Speichern.	
		4. Übersee-Modus	Ein <b>Aus*</b>	Stellen Sie diese Funktion auf Ein, falls Probleme bei Übersee-Übertragungen auftreten.	
		0. ScangrößeVglas	<b>A4*</b> Letter	Zum Anpassen des Scanbereiches des Vorlagenglases an die Dokumentgröße.	
	3. Berichte	1. Sendebericht	Ein Ein+Dok <b>Aus*</b> Aus+Dok	Wählen Sie die Einstellung für den Sendebericht.	24
		2. Journal	Aus <b>Nach 50 Faxen*</b> Intervall:6 Std Intervall:12 Std Intervall:24 Std Intervall:2 Tage Intervall:7 Tage	Intervall für den automatischen Journalausdruck. Wenn Sie eine andere Option als Aus oder Nach 50 Faxen gewählt haben, können Sie die Zeit für die gewählte Option einstellen. Wenn Sie Intervall:7 Tage gewählt haben, können Sie den Wochentag einstellen.	Siehe ◆.
	4. Fax drucken	—	—	Zum Ausdrucken empfangener und gespeicherter Faxe.	
	5. Anst. Aufträge	—	—	Zum Anzeigen und Abbrechen noch anstehender Aufträge.	
	◆ >>> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen.				
‡ >>> Installationsanleitung.					
Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Optionen	Beschreibung	Seite
<b>3. Fax</b> (Fortsetzung)	<b>0. Extras</b>	<b>1. Tastensperre</b>	—	Zum Verhindern, dass unberechtigte Benutzer die aktuellen Geräteeinstellungen ändern.	Siehe ♦.
		<b>2. Anrufer-Kenn.</b>	<b>Ein*</b> Aus Anrufe anzeigen	Zum Anzeigen oder Drucken einer Liste der letzten 30 gespeicherten Anrufer-Kennungen.	29
<b>4. Kopie</b>	<b>1. Qualität</b>	—	<b>Normal*</b> Hoch	Zum Auswählen der Kopierauflösung für den Dokumenttyp.	Siehe ♦.
	<b>2. Dichte</b>	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -■□□□+ -■□□□+	Zum Einstellen der Dichte der Kopien.	
<b>5. Ausdrücke</b>	<b>1. Sendebericht</b>	—	—	Zum Ausdrucken der entsprechenden Berichte und Listen.	
	<b>2. Adressbuch</b>	—	—		
	<b>3. Journal</b>	—	—		
	<b>4. Geräteeinstell</b>	—	—		
	<b>5. Anrufer-Kenn.</b>	—	—		
<b>6. Geräte-Info</b>	<b>1. Serien-Nr.</b>	—	—	Zeigt die Seriennummer des Gerätes an.	87
	<b>2. Version</b>	—	—	Zeigt die Firmware-Version des Gerätes an.	
♦ >>> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen.					
‡ >>> Installationsanleitung.					
Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Optionen	Beschreibung	Seite	
0. Inbetriebnahme	1. Datum/Uhrzeit	1. Datum/Uhrzeit	—	Zum Einstellen von Datum und Uhrzeit für Displayanzeige und Kopfzeilen von gesendeten Faxdokumenten.	55	
		2. Zeitumstellung	<b>Ein*</b> Aus	Zum automatischen Wechsel zwischen Sommer- und Winterzeit.	Siehe ◆.	
	2. Abs. -Kennung	—	Fax: Name:	Zum Speichern der Absenderkennung (Name, Fax-Nr.), die auf jede Seite der gesendeten Faxe gedruckt wird.	Siehe ‡.	
	3. Ton-/Pulswahl	—	<b>Ton*</b> Puls	Zum Einstellen des Wählverfahrens.		
	4. Wählton	—	Erkennung <b>Keine Erkennung*</b>	Schaltet die Wählton-Erkennung ein oder aus.	86	
	5. Anschlussart	—	<b>Normal*</b> Nebenstelle ISDN	Stellen Sie hier ein, wie das Gerät angeschlossen ist.	30	
	6. Kompatibilität	—	<b>Normal*</b> Sicher (fürVoIP)	Zum Beheben von Übertragungsproblemen durch Anpassung der Übertragungsgeschwindigkeit des Modems.	86	
	7. Zurücksetzen	1. Masch zurücks	1. Reset 2. Nein		Sie können die Geräteeinstellungen, wie zum Beispiel Datum und Uhrzeit, Anschlussart und Klingelanzahl, zurücksetzen.	87
			2. Adresse+Fax	1. Reset 2. Nein	Löscht alle gespeicherten Kurzwahlnummern und Faxe und setzt die Einstellungen für Absenderkennung, Kurzwahlliste, Sendebericht und Journal auf die werkseitigen Standardeinstellungen zurück.	
			3. Alle Einstell.	1. Reset 2. Nein	Setzt alle Geräteeinstellungen auf die Standardeinstellungen zurück.	

◆ >> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen.

‡ >> Installationsanleitung.

Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.

## Faxauflösung ( )

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Optionen	Beschreibung	Seite
—	—	—	<b>Standard*</b> Fein S-Fein Foto	Zur Auswahl der Auflösung für zu sendende Faxe.	Siehe  .

 >> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen.

Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.

## Kopieroptionen ( )

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Optionen	Beschreibung	Seite
<b>Qualität</b>	—	—	<b>Normal*</b> Hoch	Wählen Sie die Kopierauflösung für die nächste Kopie.	Siehe  .
<b>Vergr./Verkl.</b>	—	—	Auf Seitengröße Benutz.:25-400% 198% 10x15cm→A4 186%10x15cm→LTR 141% A5→A4 <b>100%*</b> 97% LTR→A4 93% A4→LTR 83% LGL→A4 69% A4→A5 47% A4→10x15cm	Sie können die Vergrößerungs-/Verkleinerungsstufe für die nächste Kopie wählen.	
<b>Druckmedium</b>	—	—	<b>Normalpapier*</b> Inkjet-Papier Brother BP71 Anderes Glanzp. Folie	Wählen Sie das Druckmedium entsprechend dem in die Papierkassette eingelegten Papier.	40
<b>Papierformat</b>	—	—	<b>A4*</b> A5 10 (B) x15 (H) cm Letter	Wählen Sie das Papierformat entsprechend dem in die Papierkassette eingelegten Papier.	40

 >> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen.

Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Optionen	Beschreibung	Seite
<b>Dichte</b>	—	—	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□□■+	Zum Einstellen der Dichte der Kopien.	Siehe ◆.
<b>Normal/Sortiert</b>	—	—	<b>Normal*</b> Sortiert	Sie können wählen, ob Kopien normal oder sortiert ausgegeben werden sollen.	
<b>Seitenlayout</b>	—	—	<b>Aus (1auf1)*</b> 2auf1 (H) 2auf1 (Q) 2auf1 (ID) 4auf1 (H) 4auf1 (Q) Poster (3x3)	Sie können Kopien mit der Einstellung N auf 1 oder Poster erstellen.	
<b>Kopienanzahl</b>	—	—	—	Sie können die gewünschte Kopienanzahl eingeben.	39
<b>Hintergrf entf</b>	—	—	<b>Aus*</b> Wenig Mittel Hoch	Zum Einstellen des Umfangs, in dem die Hintergrundfarbe entfernt wird.	Siehe ◆.
◆ >> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen.					
Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					

## SCANNER ( )

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Optionen	Beschreibung	Seite	
Scannen: E-Mail	<b>Optionen festl.</b>	—	<b>Aus*</b> Ein	Wenn Sie zum Ändern der Geräteeinstellungen das Funktionstastenfeld verwenden möchten, wählen Sie <b>Ein</b> .	Siehe <b>+</b> .	
	Die Einstellungen unten erscheinen, wenn <b>Ein</b> unter <b>Optionen festl.</b> ausgewählt ist.					
	<b>Scantyp</b>	—	<b>Farbe*</b> Schwarzweiss	Sie können den Scantyp für das Dokument auswählen.		
	<b>Auflösung</b>	—	100dpi <b>200dpi*</b> 300dpi 600dpi	Sie können die Scanauflösung für das Dokument auswählen.		
	<b>Dateityp</b>	—	(Wenn Sie als Scantyp eine Farbeinstellung gewählt haben) <b>PDF*</b> JPEG (Wenn Sie als Scantyp eine Schwarzweiß-Einstellung gewählt haben) <b>PDF*</b> TIFF	Sie können das Dateiformat für das Dokument auswählen.		
	<b>Scangröße</b>	—	<b>A4*</b> A5 10x15cm Visitenkarte Letter	Sie können die Scangröße für das Dokument auswählen.		
	<b>Hintergrf entf</b>	—	<b>Aus*</b> Wenig Mittel Hoch	Zum Einstellen des Umfangs, in dem die Hintergrundfarbe entfernt wird.		
+ >> Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch.						
Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.						

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Optionen	Beschreibung	Seite	
Scannen: Bild	Optionen festl.	—	<b>Aus*</b> Ein	Wenn Sie zum Ändern der Geräteeinstellungen das Funktionstastenfeld verwenden möchten, wählen Sie <b>Ein</b> .	Siehe +.	
	Die Einstellungen unten erscheinen, wenn <b>Ein</b> unter <b>Optionen festl.</b> ausgewählt ist.					
	<b>Scantyp</b>	—	<b>Farbe*</b> Schwarzweiss	Sie können den Scantyp für das Dokument auswählen.		
	<b>Auflösung</b>	—	100dpi <b>200dpi*</b> 300dpi 600dpi	Sie können die Scanauflösung für das Dokument auswählen.		
	<b>Dateityp</b>	—	(Wenn Sie als Scantyp eine Farbeinstellung gewählt haben) <b>PDF*</b> JPEG (Wenn Sie als Scantyp eine Schwarzweiß-Einstellung gewählt haben) <b>PDF*</b> TIFF	Sie können das Dateiformat für das Dokument auswählen.		
	<b>Scangröße</b>	—	<b>A4*</b> A5 10x15cm Visitenkarte Letter	Sie können die Scangröße für das Dokument auswählen.		
	<b>Hintergrf entf</b>	—	<b>Aus*</b> Wenig Mittel Hoch	Zum Einstellen des Umfangs, in dem die Hintergrundfarbe entfernt wird.		

+ >>> Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch.

Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Optionen	Beschreibung	Seite	
<b>Scannen:Text</b> (Nach dem Herunterladen von Presto! PageManager für Macintosh-Benutzer verfügbar. Siehe <i>Zugang zum Brother-Support (Macintosh)</i> >> Seite 5.)	<b>Optionen festl.</b>	—	<b>Aus*</b> Ein	Wenn Sie zum Ändern der Geräteeinstellungen das Funktionstastenfeld verwenden möchten, wählen Sie <i>Ein</i> .	Siehe <b>+</b> .	
	Die Einstellungen unten erscheinen, wenn <i>Ein</i> unter <i>Optionen festl.</i> ausgewählt ist.					
	<b>Scantyp</b>	—	Farbe <b>Schwarzweiss*</b>	Sie können den Scantyp für das Dokument auswählen.		
	<b>Auflösung</b>	—	100dpi <b>200dpi*</b> 300dpi 600dpi	Sie können die Scanauflösung für das Dokument auswählen.		
	<b>Dateityp</b>	—	<b>Text*</b> HTML RTF	Sie können das Dateiformat für das Dokument auswählen.		
<b>Scangröße</b>	—	<b>A4*</b> A5 10x15cm Visitenkarte Letter	Sie können die Scangröße für das Dokument auswählen.			
+ >> Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch.						
Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.						

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Optionen	Beschreibung	Seite	
Scannen:Datei	Optionen festl.	—	<b>Aus*</b> Ein	Wenn Sie zum Ändern der Geräteeinstellungen das Funktionstastenfeld verwenden möchten, wählen Sie <b>Ein</b> .	Siehe +.	
	Die Einstellungen unten erscheinen, wenn <b>Ein</b> unter <b>Optionen festl.</b> ausgewählt ist.					
	<b>Scantyp</b>	—	<b>Farbe*</b> Schwarzweiss	Sie können den Scantyp für das Dokument auswählen.		
	<b>Auflösung</b>	—	100dpi <b>200dpi*</b> 300dpi 600dpi	Sie können die Scanauflösung für das Dokument auswählen.		
	<b>Dateityp</b>	—	(Wenn Sie als Scantyp eine Farbeinstellung gewählt haben) <b>PDF*</b> JPEG (Wenn Sie als Scantyp eine Schwarzweiß-Einstellung gewählt haben) <b>PDF*</b> TIFF	Sie können das Dateiformat für das Dokument auswählen.		
	<b>Scangröße</b>	—	<b>A4*</b> A5 10x15cm Visitenkarte Letter	Sie können die Scangröße für das Dokument auswählen.		
	<b>Hintergrf entf</b>	—	<b>Aus*</b> Wenig Mittel Hoch	Zum Einstellen des Umfangs, in dem die Hintergrundfarbe entfernt wird.		

+ >>> Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch.

Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.

 **(Adressbuch)**

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Optionen	Beschreibung	Seite
<b>Suchen</b>	—	—	—	Sie können durch Drücken weniger Tasten die gewünschte Nummer wählen.	36
<b>Kurzw. speich.</b>	—	—	—	Zum Speichern von Kurzwahlnummern, so dass Sie durch Drücken einiger weniger Tasten (und <b>Start</b> ) wählen können.	37
<b>Rundsende-Grup</b>	—	—	—	Zum Speichern von Gruppen von Rufnummern zum Rundsenden.	Siehe  .

 **>>> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen.**

Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.

## Texteingabe

Beim Einstellen einiger Menüoptionen des Gerätes muss Text eingegeben werden (z. B. bei der Eingabe der Absenderkennung). Auf den meisten Zifferntasten sind drei oder vier Buchstaben aufgedruckt. Die Tasten für **0**, **#** und **\*** werden zur Eingabe von Sonderzeichen verwendet.

Drücken Sie die jeweilige Zifferntaste so oft wie in der Tabelle gezeigt, um das gewünschte Zeichen auszuwählen.

Taste drücken	ein Mal	zwei Mal	drei Mal	vier Mal	fünf Mal
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

## Leerzeichen eingeben

Um ein Leerzeichen in einer Faxnummer einzugeben, drücken Sie ein Mal ► zwischen den Ziffern. Um ein Leerzeichen in einem Namen einzugeben, drücken Sie zwei Mal ► zwischen den Zeichen.

### HINWEIS

Die verfügbaren Zeichen können je nach Land unterschiedlich sein.

## Korrigieren

Um Zeichen zu korrigieren, drücken Sie ◀, um den Cursor unter das falsch geschriebene Zeichen zu bewegen, und drücken Sie dann **Storno**. Geben Sie das richtige Zeichen ein. Sie können mit dem Cursor auch zurückgehen und Zeichen einfügen.

Drücken Sie **Storno** für jedes Zeichen, das Sie löschen möchten.

## Buchstaben wiederholen

Wenn Sie einen Buchstaben eingeben möchten, der auf derselben Taste wie der vorherige Buchstabe liegt, drücken Sie ►, um den Cursor nach rechts zu bewegen, bevor Sie die Taste erneut drücken.

## Sonderzeichen und Symbole

---

Drücken Sie wiederholt **\***, **#** oder **0**, bis das gewünschte Sonderzeichen angezeigt wird.

Drücken Sie **\*** für (Leerzeichen) ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / €

Drücken Sie **#** für : ; < = > ? @ [ ] ^ \_

Drücken Sie **0** für Ä Ö ß Ü

## Allgemein

### HINWEIS

Dieses Kapitel enthält eine Zusammenfassung der technischen Daten des Gerätes. Weitere technische Daten finden Sie unter <http://www.brother.com/>.

<b>Druckwerk</b>	Tintenstrahl-Druckwerk	
<b>Druckkopf</b>	Schwarzweiß:	Piezo-Technologie mit 210 Düsen × 1
	Farbe:	Piezo-Technologie mit 70 Düsen × 3
<b>Speicher</b>	64 MB	
<b>Display (LCD - Flüssigkristallanzeige)</b>	16 Zeichen × 1 Zeile	
<b>Netzanschluss</b>	AC 220 bis 240V 50/60Hz	
<b>Leistungsaufnahme</b> <sup>1</sup>	Kopierbetrieb:	ca. 16 W <sup>2</sup>
	Bereitschaft:	ca. 3 W <sup>3</sup>
	Energiesparmodus:	ca. 1,1 W <sup>3</sup>
	Ausgeschaltet:	ca. 0,2 W <sup>3 4</sup>

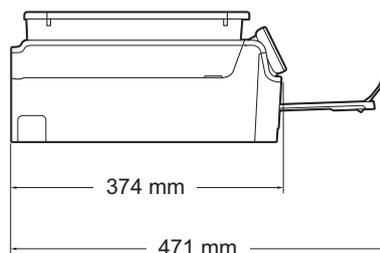
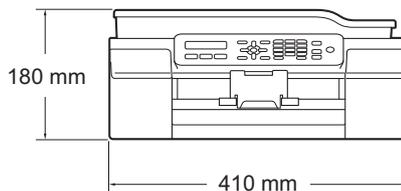
<sup>1</sup> Messung während das Gerät an die USB-Schnittstelle angeschlossen ist. Die Leistungsaufnahme ist je nach Verwendungsumgebung oder Teileabnutzung leicht unterschiedlich.

<sup>2</sup> Wenn Vorlageneinzug, Standardauflösung und Dokument: ISO/IEC 24712-Druckmuster verwendet werden.

<sup>3</sup> Gemessen entsprechend IEC 62301 Edition 2.0.

<sup>4</sup> Selbst wenn das Gerät ausgeschaltet ist, schaltet es sich regelmäßig zur Pflege des Druckkopfes automatisch ein und dann wieder aus.

## Abmessungen



<b>Gewicht</b>	8,1 kg
<b>Geräuschpegel</b>	<b>Schalldruckpegel</b> Betrieb: $L_{pAm} = 50 \text{ dB(A)}$ (maximal) <sup>1</sup> <b>Schalleistungspegel</b> <sup>2 3</sup> Kopierbetrieb <sup>4</sup> $L_{WAd} = 5,98 \text{ B(A)}$ (Schwarzweiß) $L_{WAd} = 5,77 \text{ B(A)}$ (Farbe) Bereit: $L_{WAd} = 2,97 \text{ B(A)}$ (Schwarzweiß/Farbe)
<b>Temperatur</b>	Betrieb: 10 bis 35 °C Beste Druckqualität: 20 bis 33 °C
<b>Luftfeuchtigkeit</b>	Betrieb: 20 bis 80 % (ohne Kondensation) Beste Druckqualität: 20 bis 80 % (ohne Kondensation)
<b>Automatischer Vorlageneinzug (ADF)</b>	Bis zu 20 Seiten Papier: 80 g/m <sup>2</sup> A4 oder Letter
<b>Dokumentengröße</b>	Vorlageneinzug (Breite): 148 mm bis 215,9 mm Vorlageneinzug (Länge): 148 mm bis 355,6 mm Vorlagenglas (Breite): Max. 215,9 mm Vorlagenglas (Länge): Max. 297 mm

<sup>1</sup> Geräuschpegel abhängig von den Druckbedingungen.

<sup>2</sup> Gemäß ISO9296

<sup>3</sup> Bürogeräte mit  $L_{WAd} > 6,30 \text{ B(A)}$  sind nicht zur Verwendung in Räumen geeignet, in denen vorwiegend geistig gearbeitet wird. Solche Geräte sollten aufgrund der Lärmemission in gesonderten Räumen aufgestellt werden.

<sup>4</sup> Kopiergeschwindigkeit: 6 cpm (Schwarzweiß)/3 cpm (Farbe)  
Diese Kopiergeschwindigkeiten entsprechend Abschnitt 3.5.1 der Prüfvorschrift RAL-UZ171 gemessen.

# Druckmedien

## Papierzufuhr

## Papierkassette

- Druckmedium:

Normalpapier, Inkjet-Papier (beschichtetes Papier),  
Glanzpapier<sup>1</sup> und Folien<sup>1 2</sup>

- Papierformat<sup>3</sup>:

A4, Executive, Letter, A5, A6, Umschläge (Com-10, DL, C5, Monarch),  
Photo 1 (10 × 15 cm), Photo 2L (13 × 18 cm) und Karteikarte (Photo 2)  
(127 × 203 mm)

Breite: 98 mm - 215,9 mm

Länge: 148 mm - 297 mm

Weitere Informationen finden Sie unter *Papiergewicht, Stärke und Kapazität* >> Seite 18.

- Fassungsvermögen der Kassette:

Ca. 100 Blatt Normalpapier (80 g/m<sup>2</sup>)

## Papierausgabe

Bis zu 50 Blatt Normalpapier 80 g/m<sup>2</sup> (Ausgabe mit der Druckseite nach oben)<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Nehmen Sie die bedruckten Glanzpapiere und Folien direkt nach dem Ausdruck von der Papierablage, um das Verschmieren des Druckbildes zu vermeiden.

<sup>2</sup> Verwenden Sie nur speziell für Tintenstrahlgeräte empfohlene Folien.

<sup>3</sup> Siehe *Druckmedien und Verwendungsmöglichkeiten* >> Seite 18.

# Faxen

<b>Kompatibilität</b>	ITU-T Gruppe 3
<b>Übertragungsgeschwindigkeit</b>	Automatische Reduzierung (Automatic Fallback) 14.400 bit/s
<b>Abtastbreite</b>	Vorlageneinzug: 208 mm (A4) Vorlagenglas: 204 mm (A4)
<b>Druckbreite</b>	204 mm (A4)
<b>Graustufen</b>	Schwarzweiß: 8 Bit (256 Stufen) Farbe: 24 Bit (8 Bit pro Farbe/256 Stufen)
<b>Auflösung</b>	Standard 203 × 98 dpi (Schwarzweiß) 203 × 196 dpi (Farbe) Fein 203 × 196 dpi (Schwarzweiß/Farbe) Superfein 203 × 392 dpi (Schwarzweiß) Photo 1 203 × 196 dpi (Schwarzweiß)
<b>Kurzwahl</b>	40 Kennungen
<b>Rundsende-Gruppen</b>	Bis zu 6
<b>Rundsenden</b>	90 (40 Kurzwahl/50 manuelle Wahl)
<b>Automatische Wahlwiederholung</b>	3-mal im Abstand von 5 Minuten
<b>Sendespeicher</b>	Bis zu 170 <sup>1</sup> Seiten
<b>Speicherempfang bei Papiermangel</b>	Bis zu 170 <sup>1</sup> Seiten

<sup>1</sup> „Seiten“ bezieht sich auf „ITU-T Test Chart #1“ (ein typischer Geschäftsbrief mit Standardauflösung und mit MMR-Codierung). Änderung der technischen Daten und der gedruckten Materialien ohne vorherige Ankündigung vorbehalten.

# Kopieren

<b>Farbe/Schwarzweiß</b>	Ja/Ja
<b>Kopierbreite</b>	204 mm <sup>1</sup>
<b>Mehrfachkopien</b>	Normal/sortiert, bis zu 99 Seiten
<b>Vergrößern/Verkleinern</b>	25 % bis 400 % (in 1 %-Schritten)
<b>Auflösung (vertikal x horizontal)</b>	Ausdruck bis zu 2400 × 1200 dpi

<sup>1</sup> Beim Kopieren auf A4-Papier.

# Scanner

<b>Farbe/Schwarzweiß</b>	Ja/Ja
<b>TWAIN-kompatibel</b>	Ja (Windows® XP <sup>1</sup> /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8) (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)
<b>WIA-kompatibel</b>	Ja (Windows® XP <sup>1</sup> /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8)
<b>ICA-kompatibel</b>	Ja (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)
<b>Farbtiefe</b>	30 Bit Farbe (intern) 24 Bit Farbe (extern) / 256 Stufen pro Farbe
<b>Graustufen</b>	10 Bit Farbe (intern) 8 Bit Farbe (extern) / 256 Stufen pro Farbe
<b>Auflösung</b>	Bis zu 19200 × 19200 dpi (interpoliert) <sup>2</sup> Bis zu 2400 × 1200 dpi (optisch) (vom Vorlagenglas) (vertikal x horizontal) Bis zu 1200 × 600 dpi (optisch) (vom Vorlageneinzug)
<b>Abtastbreite und Abtastlänge</b>	(vom Vorlagenglas) Breite: Bis zu 213,9 mm Länge: Bis zu 295 mm (vom Vorlageneinzug) Breite: Bis zu 213,9 mm Länge: Bis zu 353,6 mm

<sup>1</sup> Windows® XP in diesem Benutzerhandbuch schließt Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional und Windows® XP Professional x64 Edition mit ein.

<sup>2</sup> Mit dem WIA-Treiber für Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7 und Windows® 8 kann maximal mit 1200 × 1200 dpi gescannt werden. (Zur Verwendung von Auflösungen bis zu 19200 × 19200 dpi verwenden Sie bitte das Brother Scanner-Dienstprogramm.)

# Drucken

<b>Auflösung (vertikal x horizontal)</b>	Bis zu 6000 × 1200 dpi
<b>Druckbreite <sup>3</sup></b>	204 mm [210 mm (randlos) <sup>1</sup> ]
<b>Randlos drucken <sup>2</sup></b>	A4, Letter, A6, Photo 1 (10 × 15 cm), Karteikarte (Photo 2) (127 × 203 mm), Photo 2L (13 × 18 cm)
<b>Druckgeschwindigkeit <sup>4</sup></b>	

<sup>1</sup> Wenn das randlose Drucken eingeschaltet ist.

<sup>2</sup> Siehe *Druckmedien und Verwendungsmöglichkeiten* >> Seite 18.

<sup>3</sup> Beim Drucken auf A4-Papier.

<sup>4</sup> Einzelheiten zu den technischen Daten finden Sie unter <http://www.brother.com/>.

# Schnittstellen

## USB <sup>1 2</sup>

Verwenden Sie ein USB-2.0-Kabel, das nicht länger als 2 m ist.

- <sup>1</sup> Ihr Gerät hat einen USB 2.0 High-Speed-Anschluss. Das Gerät kann auch an einen Computer mit USB 1.1-Schnittstelle angeschlossen werden.
- <sup>2</sup> USB-Anschlüsse von Drittfirmen werden nicht unterstützt.

# Systemvoraussetzungen

UNTERSTÜTZTE BETRIEBSSYSTEME UND SOFTWARE-FUNKTIONEN					
Computerplattform & Betriebssystemversion		PC-Schnittstelle	Prozessor	Freier Festplattenspeicher zur Installation	
		USB <sup>2</sup>		Für Treiber	Für Anwendungen (einschließlich Treibern)
Windows®-Betriebssystem	Windows® XP Home <sup>1 4</sup>	Drucken PC-Fax <sup>3</sup> Scannen	32-Bit (x86) oder 64-Bit (x64) Prozessor	150 MB	1 GB
	Windows® XP Professional <sup>1 4</sup>				
	Windows Vista® <sup>1 4</sup>			500 MB	1,3 GB
	Windows® 7 <sup>1 4</sup> Windows® 8 <sup>1 4</sup>			650 MB	
Macintosh-Betriebssystem	Mac OS X v10.6.8 OS X v10.7.x OS X v10.8.x	Drucken PC-Fax senden <sup>3</sup> Scannen	Intel® Prozessor	80 MB	550 MB
<b>Bedingungen:</b>					
<sup>1</sup> Auflösung für WIA 1200 × 1200. Das Brother Scanner-Dienstprogramm erlaubt die Verwendung einer Auflösung von bis zu 19200 × 19200 dpi. <sup>2</sup> USB-Anschlüsse von Drittfirmen werden nicht unterstützt. <sup>3</sup> Die PC-Fax-Anwendung unterstützt nur Schwarzweiß-Faxe. <sup>4</sup> PaperPort™ 12SE unterstützt Windows® XP Home (SP3 oder höher), XP Professional (SP3 oder höher), XP Professional x64 Edition (SP2 oder höher), Windows Vista® (SP2 oder höher), Windows® 7 und Windows® 8.			Die neuesten Treiber-Updates finden Sie unter <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> . Alle Warenzeichen, Marken und Produktnamen sind Eigentum der entsprechenden Firmen.		

# Verbrauchsmaterialien

<b>Tintenpatronen</b>	Das Gerät verwendet einzelne schwarze und farbige Patronen (Gelb, Cyan und Magenta), separat vom Druckkopf austauschbar.
<b>Lebensdauer der Tintenpatronen</b>	Bei der Erstinstallation wird Tinte zum Auffüllen des Tintenleitungssystems verbraucht, um Ausdrücke in hoher Qualität erstellen zu können. Dies geschieht nur einmal. Nach Beendigung dieses Vorgangs haben die im Lieferumfang enthaltenen Tintenpatronen eine geringere Ergiebigkeit als Standard-Tintenpatronen (80 %). Mit allen nachfolgend eingesetzten Tintenpatronen kann die angegebene Seitenzahl gedruckt werden.
<b>Verfügbare Verbrauchsmaterialien</b>	<p>&lt;Standard Schwarz&gt; LC121BK &lt;Standard Gelb&gt; LC121Y &lt;Standard Cyan&gt; LC121C &lt;Standard Magenta&gt; LC121M</p> <p>Schwarz, Gelb, Cyan und Magenta - Ca. 300 Seiten <sup>1</sup></p> <p>&lt;Jumbo Schwarz&gt; LC123BK &lt;Jumbo Gelb&gt; LC123Y &lt;Jumbo Cyan&gt; LC123C &lt;Jumbo Magenta&gt; LC123M</p> <p>Schwarz, Gelb, Cyan und Magenta - Ca. 600 Seiten <sup>1</sup></p> <p><sup>1</sup> Diese ungefähren Angaben zur Ergiebigkeit entsprechen der Norm ISO/IEC 24711.</p> <p>Weitere Informationen zu den Verbrauchsmaterialien finden Sie unter <a href="http://www.brother.com/pageyield/">http://www.brother.com/pageyield/</a>.</p>

## Was ist Innobella™?

Innobella™ ist eine neue Reihe von Original-Brother-Verbrauchsmaterialien. Der Name „Innobella™“ leitet sich von den Begriffen „Innovation“ und „Bella“ (was auf Italienisch „schön“ bedeutet) ab und repräsentiert eine innovative Technologie, die den Brother-Kunden schöne und langlebige Druckergebnisse liefert.

Zum Ausdruck von Fotos empfiehlt Brother Innobella™ Glossy Photo-Papier (BP71-Serie) für hohe Qualität. Hervorragende Druckergebnisse erzielen Sie mit Innobella™ Tinte und Papier.



## A

Adressbuch	
Kurzwahl	
ändern .....	38
einrichten .....	37
löschen .....	38
verwenden .....	36
Andere Geräte und Dienste an derselben	
Leitung .....	84
Anrufbeantworter .....	32
anschießen .....	32
Anrufbeantworter, extern .....	25, 32
Ansage aufnehmen .....	33
anschießen .....	32
Empfangsmodus .....	25
Anrufer-Kennung .....	29
Liste anzeigen .....	29
Liste ausdrucken .....	30
Anschluss	
Anrufbeantworter, extern .....	32
Extern	
Externes Telefon .....	34
externes Telefon .....	34
Anschluss an einer	
Nebenstellenanlage .....	33
Apple Macintosh	
Siehe Software- und Netzwerk-	
Benutzerhandbuch.	
Auflösung	
Drucken .....	111
Fax .....	108
Kopieren .....	109
Scannen .....	110
Automatisch	
Fax empfangen .....	25
Fax-Erkennung .....	28
Automatischer Vorlageneinzug (ADF) .....	19

## B

Berichte	
Anruferliste .....	30
Brother	
CreativeCenter .....	4

## C

ControlCenter	
Siehe Software- und Netzwerk-	
Benutzerhandbuch.	

## D

Display	
(LCD - Flüssigkristallanzeige) .....	6, 88
Kontrast .....	9
Dokument	
einlegen .....	19, 20
Drucken	
Auflösung .....	111
bedruckbarer Bereich .....	15
Papierstau .....	68
Probleme .....	76
Siehe Software- und Netzwerk-	
Benutzerhandbuch.	
Technische Daten .....	111

## E

Empfangsmodus	
Fax/Tel .....	25
Manuell .....	25
Nur Fax .....	25
TAD:Anrufbeantw. ....	25
Externes paralleles Telefon	
verwenden .....	34
Externes Telefon anschließen .....	34

## F

---

Fax	
empfangen .....	25
F/T-Rufzeit einstellen .....	27
Fax-Erkennung .....	28
Klingelanzahl einstellen .....	27
Leitungsstörungen / VoIP .....	86
Probleme .....	81, 82
von einem externen parallelen Telefon .....	34
senden .....	22
Farbfax .....	23
Leitungsstörungen / VoIP .....	86
Probleme .....	83
Sendebericht .....	24
Vorlagenglas-Scanformat ändern .....	23
Fax vom PC	
Siehe Software- und Netzwerk- Benutzerhandbuch.	
Fax-/Telefonanschluss	
Anschluss .....	32
Anschlussart .....	30
Nebenstelle .....	33
Probleme .....	81
Störungen / VoIP .....	86
Fax/Tel-Modus	
externes paralleles Telefon verwenden .....	34
Fernaktivierungs-Code .....	34
Klingelanzahl .....	27
Faxcodes	
ändern .....	35
Fernaktivierungs-Code .....	28, 34
verwenden .....	34
Fax-Erkennung .....	28

Fehlermeldungen im Display .....	58
Abdeckung offen .....	58
Dokument prüfen .....	58
Druck unmöglich .....	58
Erkennen unmögl. ....	59
Fehler:Druck .....	59
Fehler:Init. ....	59
Fehler:Reinigen .....	59
Fehler:Scan .....	59
Keine Tintenpat. ....	59
Nicht belegt! .....	59
Nur S/W-Druck .....	60
Papier prüfen .....	61
Papierformat! .....	62
Papierstau .....	62
Restdaten .....	62
Speicher voll .....	63
Tintenbeh. fast voll .....	63
Tintenbeh. voll .....	64
Übertr.-Fehler .....	64
Wenig Tinte .....	65
Folien .....	16, 17, 18, 107
Funktionstastenfeld-Übersicht .....	6

## G

---

Gerät programmieren .....	88
Gespeicherte Faxe oder Journal sichern .....	66
Graustufen .....	108, 110

## H

---

Hilfe	
Display-Meldungen .....	88
Menütasten verwenden .....	88
Menütabelle .....	90

## I

---

Innobella™ .....	114
------------------	-----

## K

---

Klingelanzahl einstellen .....	27
Kopieren	
Druckmedium .....	40
Papierformat .....	40
Vorlagenglas verwenden .....	20
Kurzwahl	
einrichten .....	37
Kurzwahlnummer	
ändern .....	38

## L

---

Lautstärke, Einstellung	
Klingelzeichen .....	8
Lautsprecher .....	9
Signalton .....	9

## M

---

Macintosh	
Siehe Software- und Netzwerk- Benutzerhandbuch.	
Manuell	
empfangen .....	25
wählen .....	36

## N

---

Nicht scanbarer Bereich .....	21
Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Siehe Software- und Netzwerk- Benutzerhandbuch. Siehe auch Hilfe des Programms PaperPort™ 12SE.	

## P

---

Papier .....	16, 107
bedruckbarer Bereich .....	15
einlegen .....	10, 12
Format .....	16
Größe des Dokumentes .....	19
Kapazität .....	18
Sorte .....	16, 18
Umschläge einlegen .....	12
Papierstau	
Dokument .....	67
Papier .....	68

## Presto! PageManager

Siehe Software- und Netzwerk-  
Benutzerhandbuch. Siehe auch Hilfe des  
Programms Presto! PageManager.

## Problemlösung

Dokumentenstau .....	67
Fehlermeldungen im Display .....	58
Papierstau .....	68
Wartungsmeldungen im Display .....	58
wenn Probleme auftreten	
ankommende Anrufe .....	84
Ausdruck empfangener Faxe .....	81
Dokumentenstau .....	67
Drucken .....	76
Druckqualität .....	78
Faxempfang .....	82
Kopieren .....	85
Papierhandhabung .....	80
Scannen .....	85
Software .....	85
Telefonleitung oder Anschlüsse .....	81

## R

---

Reinigen	
Druckkopf .....	53
Scanner .....	52
Remote Setup	
Siehe Software- und Netzwerk- Benutzerhandbuch.	

## S

---

Scannen	
Siehe Software- und Netzwerk- Benutzerhandbuch.	
Schrittweise Einstellungstabellen .....	88
Seriennummer	
finden..... Siehe zweite Umschlagseite	

## T

---

Text eingeben .....	103
Sonderzeichen .....	104
Tintenpatronen	
Tintenpunktzähler .....	49
wechseln .....	49

## U

---

Umschläge ..... 12, 13, 18

## V

---

Verbrauchsmaterialien ..... 114

## W

---

Wählen

Adressbuch ..... 36

manuell ..... 36

Pause ..... 37

Zugangscodes und  
Kreditkartennummern ..... 38

Wahlwiederholung/Pause ..... 36

Wartung, regelmäßig

Tintenpatronen wechseln ..... 49

Windows®

Siehe Software- und Netzwerk-  
Benutzerhandbuch.

# brother®

**Besuchen Sie unsere Website**  
**<http://www.brother.com/>**

Dieses Gerät ist nur für die Verwendung in dem Land zugelassen, in dem es erworben wurde. Die Brother-Vertretungen und Brother-Händler der einzelnen Länder können die technische Unterstützung nur für die Geräte übernehmen, die in ihrem jeweiligen Land gekauft wurden.



[www.brotherearth.com](http://www.brotherearth.com)