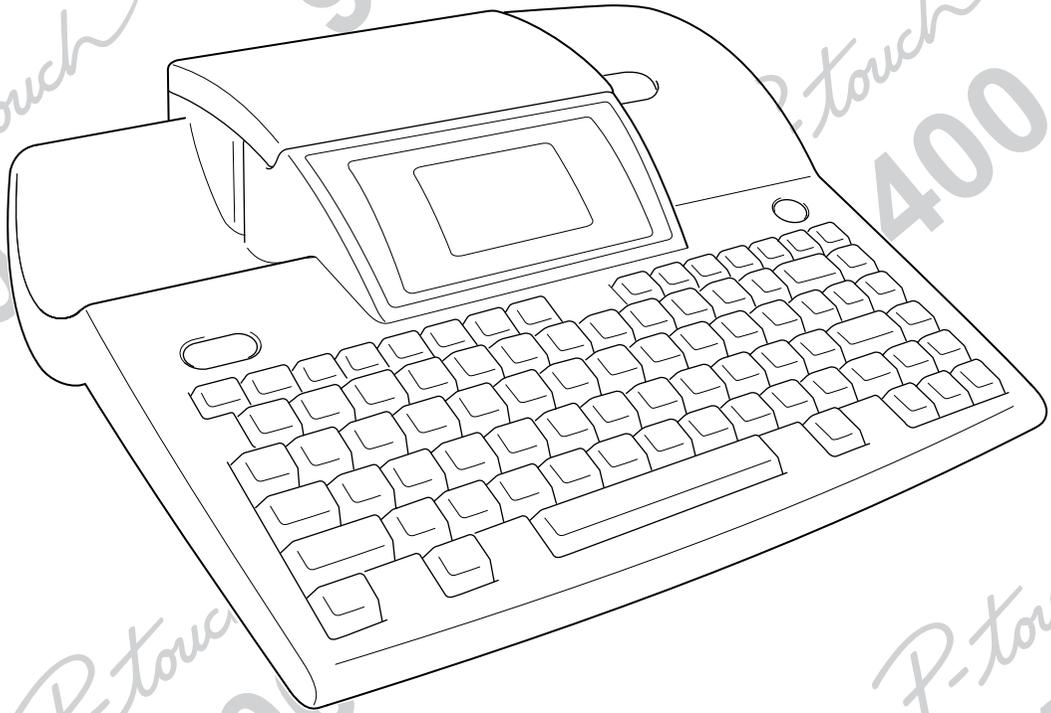


P-touch



9400

BESCHRIFTUNGSSYSTEM



- Lesen Sie diese Bedienungsanleitung vor der Verwendung des P-touch durch.
- Bewahren Sie die Bedienungsanleitung zum Nachschlagen in der Nähe auf.

brother®

EINLEITUNG

Mit dem Brother P-touch können Sie Etiketten und Beschriftungen für die verschiedensten Zwecke erstellen. Zur attraktiven Gestaltung der Etiketten stehen verschiedene Symbole, Bilder, Rahmenarten sowie zahlreiche Schriften und Druckstile zur Verfügung. Daneben ist eine große Auswahl an verschiedenfarbigen Schriftbändern mit unterschiedlichen Schriftfarben und Bandbreiten erhältlich. Mit den im Gerät gespeicherten Vorlagen können Sie schnell und einfach Etiketten und Beschriftungen für Videobänder, Dias, Akten, Disketten sowie Namensschilder und vieles mehr drucken.

Durch Installieren des P-touch Editor-Programms auf Ihrem Computer können Sie zusätzliche Grafiken und Bilder in die Etiketten einfügen und besondere Effekte erzielen. Die am Bildschirm entworfenen Beschriftungen können dann einfach mit dem P-touch ausgedruckt werden.

Obwohl der P-touch leicht zu bedienen ist, sollten Sie dieses Benutzerhandbuch aufmerksam lesen, um alle Funktionen des Gerätes optimal nutzen zu können.

Bewahren Sie das Handbuch zum späteren Nachschlagen sorgfältig auf.

Bescheinigung des Herstellers/Importeurs

Die Firma Brother International Europe Ltd.
Brother House
1 Tame Street
Audenshaw
Manchester M34 5JE
U.K.

bestätigt, dass dieses Produkt den folgenden Bestimmungen entspricht:

Sicherheit : EN 60950

EMC : EN 55022 Klasse B
EN 50082-1

und mit den Richtlinien 73/23/EEC und 89/336/EEC (entsprechend der Änderungen 91/263/EEC und 92/31/EEC) übereinstimmt.

Herausgegeben von : Brother International Europe Ltd.
European Technical Services
Division

Um die Übereinstimmung mit den EMC-Richtlinien zu gewährleisten, muss das mitgelieferte Datenkabel verwendet werden.

INHALTSVERZEICHNIS

KURZANLEITUNG

Kapitel 1

| | |
|--------------------------------------|----------|
| Einführung | 1 |
| ANWENDUNGSBEISPIELE | 2 |
| Allgemeine Beschreibung | 4 |
| <i>Bedienungselemente</i> | <i>4</i> |
| <i>LC-Display</i> | <i>5</i> |
| <i>Menüs</i> | <i>5</i> |
| <i>Tasten und Funktionen</i> | <i>6</i> |

Kapitel 2

| | |
|---|-----------|
| Inbetriebnahme | 7 |
| ALLGEMEINE HINWEISE | 8 |
| <i>Netzkabel</i> | <i>9</i> |
| <i>TZ-Schriftbandkassette einlegen</i> | <i>10</i> |
| <i>Anschließen an den Computer</i> | <i>11</i> |
| <i>Ein- und Ausschalten des P-touch</i> | <i>11</i> |
| <i>Installieren des P-touch Editors</i> | <i>12</i> |
| <i>Verwenden des P-touch Editors</i> | <i>17</i> |
| <i>Online-Benutzerhandbuch</i> | <i>20</i> |

Kapitel 3

| | |
|---|-----------|
| Funktionen | 23 |
| <i>Grundfunktionen</i> | <i>24</i> |
| <i>Text eingeben</i> | <i>25</i> |
| <i>Text bearbeiten</i> | <i>37</i> |
| <i>Formatieren</i> | <i>41</i> |
| <i>Speichern/Öffnen von Etiketten</i> | <i>64</i> |
| <i>Drucken</i> | <i>67</i> |
| <i>Geräteeinstellungen</i> | <i>76</i> |

Kapitel 4

| | |
|---|-----------|
| Etiketten und Stempel | 79 |
| <i>Laminierte Schriftbänder</i> | <i>80</i> |
| <i>Nicht laminierte Schriftbänder</i> | <i>80</i> |
| <i>Anreibeschriftbänder</i> | <i>80</i> |
| <i>Aufbügelbänder</i> | <i>81</i> |
| <i>Stempel</i> | <i>82</i> |
| FEHLERMELDUNGEN IM DISPLAY | 85 |
| WAS TUN BEI STÖRUNGEN? | 92 |
| TECHNISCHE DATEN | 95 |

| | |
|---|------------|
| Anhang | 97 |
| <i>Symbole</i> | <i>98</i> |
| <i>Sonderzeichen für Barcodes</i> | <i>102</i> |
| <i>Schriftarten (Fonts)</i> | <i>102</i> |
| <i>Zeichengrößen und Zeichenbreiten</i> | <i>103</i> |
| <i>Druckstile</i> | <i>104</i> |
| <i>Rahmen und Schattierungen</i> | <i>105</i> |
| <i>Hintergrundmuster</i> | <i>106</i> |
| <i>Standardvorlagen</i> | <i>107</i> |
| <i>Druckstile für Standardvorlagen</i> | <i>111</i> |
| <i>Textformen</i> | <i>112</i> |
| STICHWORTVERZEICHNIS | 113 |
| ZUBEHÖR | 116 |

KURZANLEITUNG

Text eingeben

| | |
|------------------------------------|---|
| Leerzeichen eingeben | Leertaste |
| Großbuchstaben |  + Buchstabentaste drücken |
| Mehrere Großbuchstaben und Ziffern |  → Buchstaben-/Zifferntaste drücken |
| Akzentzeichen |  → Buchstabentaste drücken → mit  oder  wählen →  |
| Symbole | a)  → mit  oder  KATALOG NR. wählen →  → mit  oder  Symbolnummer wählen (oder Nr. eingeben) →  b)  → mit  oder  Symbolkategorie wählen →  → mit  ,  ,  oder  Symbol wählen →  |
| Neue Zeile |  |
| Neuer Block |  +  |
| Barcode |  → Barcode-Daten eingeben →  |
| Sonderzeichen in Barcode einfügen |  →  → mit  oder  das Sonderzeichen wählen →  |
| Barcode-Parameter ändern |  →  → mit  oder  Parameter wählen → mit  →  oder  Einstellung wählen →  →  |

Text bearbeiten

| | |
|--|---|
| Zoomen (Ansicht vergrößern/verkleinern) |  |
| Text löschen |  |
| Text im Display löschen (Text + Etikettenformat) |  +  → mit  oder  TEXT & FORMATE wählen →  |
| Text im Display löschen (Nur Text) |  +  → mit  oder  NUR TEXT wählen →  |
| Textbereich markieren |  → mit  ,  ,  oder  Text markieren |
| Gesamten Text wählen |  +  |
| Text kopieren |  → mit  ,  ,  oder  Text markieren →  |
| Kopierten Text einfügen | Text kopieren → mit  ,  ,  oder  Cursor zur Einfügestelle →  → mit  oder  OK wählen →  |



Text formatieren

| | |
|--------------------------------------|--|
| Schriftart ändern | |
| Zeichengröße ändern | |
| Zeichenbreite ändern | |
| Druckstil ändern | |
| Kursivschrift ein-/aus-schalten | |
| Unter-/ausstreichen ein-/ausschalten | |
| Vertikaldruck ein-/aus-schalten | |
| Etikettenlänge ändern | → mit oder LÄNGE wählen → → mit oder Einstellung wählen (oder eingeben) → |
| Ränder einstellen | → mit oder RAND wählen → → mit oder Einstellung wählen → |
| Horizontale Ausrichtung ändern | → mit oder H.AR wählen → mit → oder Einstellung wählen → |
| Schriftteil ändern | → mit oder TEIL. wählen → → mit oder Einstellung wählen → |
| Hintergrundmuster wählen | a) → mit oder HINTER wählen → → mit oder Muster wählen → b) → mit oder HINTER wählen → mit → oder KLEIN oder GROSS wählen → → Text eingeben → mit Schriftart wählen und → |

Vorlagen verwenden

| | |
|--|--|
| Etikett oder Stempel mit einer Vorlage erstellen | a) → mit oder KATALOG NR. wählen → → mit oder Vorlagennummer wählen (oder eingeben) → → Mustertext ändern und → weiter mit 1 , 2 , 3 , 4 oder 5 b) → mit oder Vorlagenkategorie wählen → → mit oder Vorlagennummer wählen → → Mustertext ändern und → weiter mit 1 , 2 , 3 , 4 oder 5 |
|--|--|



| | |
|---|---|
| 1 Druckstil der Vorlage ändern | mit   oder   STIL ÄNDERN wählen →   → mit  →   oder   Einstellung wählen →   →   |
| 2 Vorlagentext bearbeiten | mit   oder   FORTSETZEN wählen →   → Text ändern →   |
| 3 Mit einer Vorlage erstelltes Etikett drucken | mit   oder   DRUCKEN wählen →   → mit   oder   OK wählen →   |
| Druckoptionen eines mit Vorlage erstellten Etiketts ändern | mit   oder   DRUCKEN wählen →   → mit   oder   OPTION wählen →   → weiter mit 6 , 7 , 8 , 9 , 10 , 11 oder 12 |
| 4 Mit einer Stempelvorlage (STEMPEL) erstellten Stempel drucken | mit   oder   DRUCKEN wählen →   → mit   oder   STEMPEL DRUCKEN wählen →   |
| Stempeletikett für einen mit einer Stempelvorlage (STEMPEL) erstellten Stempel drucken | mit   oder   DRUCKEN wählen →   → mit   oder   ETIKETT DRUCKEN wählen →   |
| 5 Mit einer Vorlage erstellten Text speichern | mit   oder   SPEICHER wählen →   → mit   oder   SPEICHERN UNTER oder SPEICHERN wählen →   → mit   oder   Speicherplatznummer wählen (nur SPEICHERN UNTER) → Namen eingeben →   |

Speichern, öffnen und löschen von Etiketten

| | |
|--|---|
| Neues Etikett speichern |  → mit   oder   SPEICHERN UNTER wählen →   → mit   oder   Speicherplatz wählen → Namen eingeben →   |
| Geändertes Etikett speichern (überschreiben) |  → mit   oder   SPEICHERN wählen →   → ggf. Name ändern →   |
| Gespeichertes Etikett öffnen | a)  → mit   oder   ÖFFNEN wählen →   → mit   oder   Speicherplatz wählen →   b)  → mit   oder   ÖFFNEN wählen →   → Name eingeben →   → mit   oder   Etikett wählen →   |
| Gespeichertes Etikett löschen | a)  → mit   oder   LÖSCHEN wählen →   → mit   oder   Speicherplatznummer wählen →   → mit   oder   wählen OK →   b)  → mit   oder   LÖSCHEN wählen →   → Name eingeben →   → mit   oder   Etikett wählen →   |



Etikett drucken

| | |
|--|---|
| Druckvorschau |  +  |
| Bandvorschub und 25 mm Band abschneiden |  |
| Drucken mit den Standardeinstellungen |  → mit  oder  OK wählen →  |
| Druckoptionen ändern |  → mit  oder  OPTION wählen →  → weiter mit 6 , 7 , 8 , 9 , 10 , 11 oder 12 |
| 6 Mehrere Exemplare drucken | mit  oder  KOPIEN wählen →  → mit  oder  Anzahl wählen (oder eingeben) →  |
| 7 Mehrere Exemplare mit automatischer Nummerierung drucken | mit  oder  NUMER. wählen →  → mit  ,  ,  oder  Anfang des Nummerierungsfelds wählen →  → mit  oder  Ende des Nummerierungsfelds wählen →  → mit  oder  Anzahl wählen (oder eingeben) number →  |
| 8 Spiegeldruck | mit  oder  SPIEG. wählen →  → mit  oder  EIN wählen →  |
| 9 Invers drucken | mit  oder  INVERS wählen →  → mit  oder  EIN wählen →  |
| 10 Textform ändern | mit  oder  UMWANDELN wählen →  → mit  oder  Form wählen →  |
| 11 Abschneidefunktion wählen | mit  oder  A.SCHN wählen →  → mit  oder  Einstellung wählen →  |
| 12 Vergrößerten Text horizontal geteilt auf 2, 3 oder 4 Etiketten drucken | mit  oder  TEILEN wählen →  → mit  oder  Einstellung wählen →  |



Einführung

ANWENDUNGSBEISPIELE

Einführung

Mit den **Standardvorlagen** (⇒ S. 59) können Sie schnell und einfach Beschriftungen für Videobänder erstellen und wenn Sie möchten, anschließend den Druckstil ändern (⇒ S. 61).

| | | |
|--------|-----------------------------|-------------------------------------|
| | <h1>Roberts Geburtstag</h1> | 90 min. STANDARD 29. Dez 1999 |
| Am See | | |

Mit der Funktion **Neuer Block** (⇒ S. 27) können Sie verschiedene Textblöcke mit unterschiedlicher Zeilenanzahl einfügen. Im folgenden Aufkleber wurden Teile des Textes mit unterschiedlichen Schriften (⇒ S. 41) und Druckstilen (⇒ S. 45) formatiert. Zusätzlich wurde mit der **Barcode**-Funktion ein Barcode eingefügt.

| | | |
|-----------|--|--|
| A1 | Pinsel & Co KG Malerstraße 27 15236 Unterfarbenhausen | |
|-----------|--|--|

Verzieren Sie Ihren Text mit einem der zahlreichen Rahmen- oder Schattierungsarten (⇒ S. 49). Vor dem Ausdruck können Sie mit der Funktion **UMWANDELN** (⇒ S. 73) die Textanordnung ändern.



Mit der Nummerierungsfunktion (⇒ S. 69) können Sie mehrere Kopien eines Textes drucken, wobei das Gerät bei jedem Ausdruck automatisch eine darin enthaltene Zahl um eins erhöht. Außerdem können Sie Text invertieren, so dass helle Bereiche dunkel und dunkle Bereiche hell gedruckt werden (⇒ S. 71).

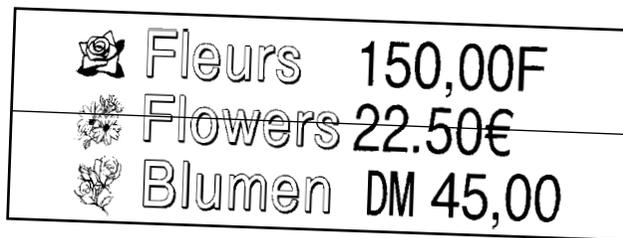


Mit Hilfe der Funktion **Zone** (⇒ S. 39) können Sie einen Teil des Textes markieren und diesem eine andere Schriftart, Schriftgröße oder einen besonderen Druckstil zuordnen (⇒ S. 45).

Geben Sie Ihrem Etikett einen besonderen Pfiff indem Sie ihm eines der 13 verschiedenen Hintergrundmuster zuordnen (⇒ S. 57).

Mit den Hintergrundeinstellungen **[KLEIN]** und **[GROSS]** können Sie Ihr eigenes Hintergrundmuster entwerfen.

Erstellen Sie besonders große Beschriftungen indem Sie den Text horizontal geteilt auf zwei, drei oder vier Schriftbänder ausdrucken lassen. Anschließend kleben Sie die einzelnen Teile einfach zusammen (⇒ S. 75). Mit der Währungsautomatik können Sie Preise schnell in bis zu drei verschiedene Währungen umrechnen lassen und das Ergebnis in das Etikettenlayout einfügen (⇒ S. 32). Daneben können Sie mit der **SYMBOL**-Funktion dekorative Bilder, Zeichen und Symbole aus einer Palette von 475 Symbolen in den Text einfügen (⇒ S. 27).



Durch die Verwendung von transparentem Schriftband und der **Spiegeldruck**-Funktion (⇒ S. 70) können die gedruckten Etiketten auf die Innenseite einer Glasscheibe geklebt und von außen gelesen werden. In diesem Beispiel wurde ein Warnsymbol in das Etikett eingefügt (**Symbol**-Funktion ⇒ S. 27) und der gesamte Text umrahmt (⇒ **Rahmen/Schattier**-Funktion S. 49). Außerdem wurde der Text vertikal auf das Band gedruckt (⇒ S. 48).



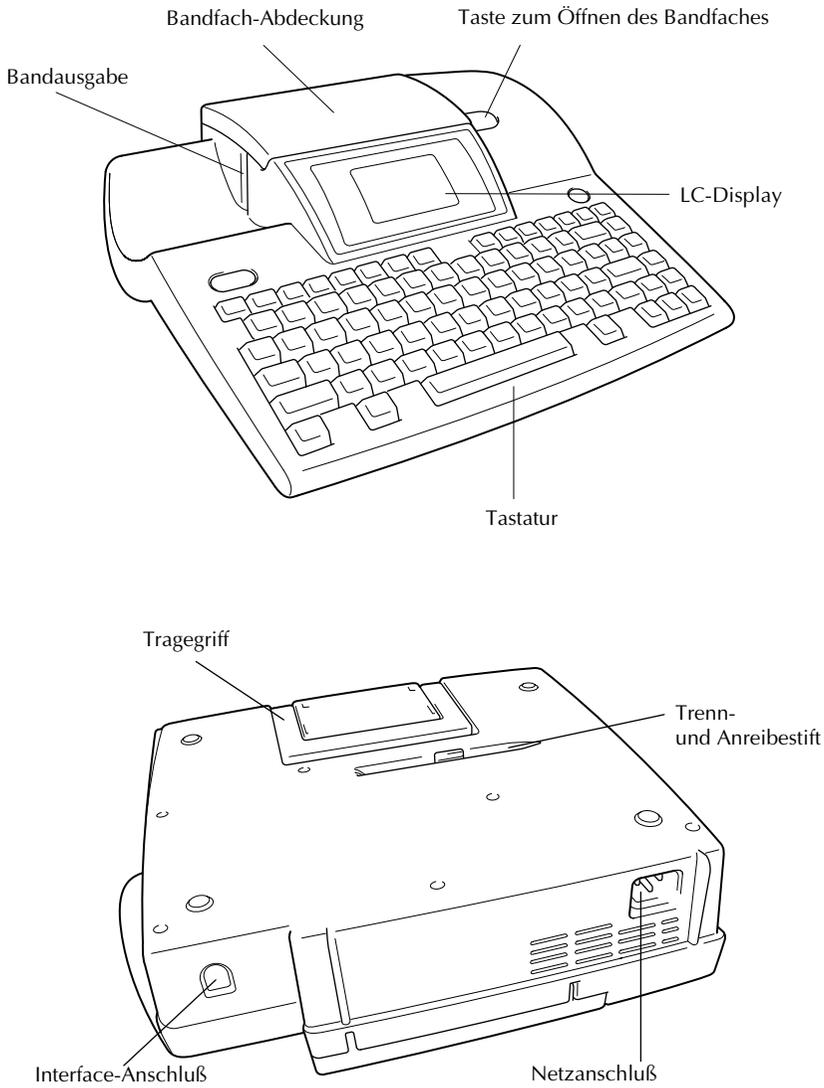
| | | |
|----------|--------|--------|
| | 8-12 | 2-6 |
| Studio 1 | Paul | Robert |
| Studio 2 | Robert | Paul |

Hier wurde die **Rahmen/Schattier**-Funktion (⇒ S. 49) verwendet, um einen Rahmen um jede Textzeile der einzelnen Blöcke zu ziehen. Anschließend wurden mit der Funktion **Zone** (⇒ S. 39) die Überschriften markiert, um ihnen ein spezielles Textformat zuzuweisen.

Allgemeine Beschreibung

Einführung

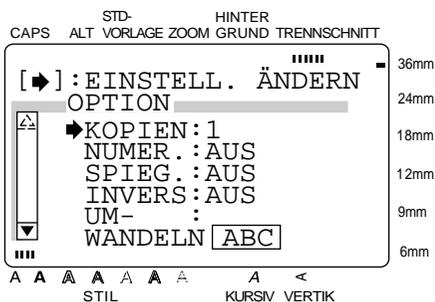
Bedienungselemente



LC-Display

- ① Caps-Anzeige ⇒ S. 25
- ② Alt-Anzeige (Sonderzeichen) ⇒ S. 25
- ③ Standardvorlagen-Anzeige ⇒ S. 59
- ④ Zoom-Anzeige ⇒ S. 37
- ⑤ Hintergrund-Anzeige ⇒ S. 57
- ⑥ Trennschnitt-Anzeige ⇒ S. 73
- ⑦ Schrifteinstellung ⇒ S. 41
- ⑧ Bandbreiten-Anzeige ⇒ S. 10
- ⑨ Bandlängen-Anzeige ⇒ S. 53
- ⑩ Randeinstellung ⇒ S. 54
- ⑪ Cursor ⇒ S. 24
- ⑫ Druckstil-Anzeige ⇒ S. 45
- ⑬ Kursivdruck-Anzeige ⇒ S. 46
- ⑭ Vertikaldruck-Anzeige ⇒ S. 48
- ⑮ Zeichengröße-Anzeige ⇒ S. 42

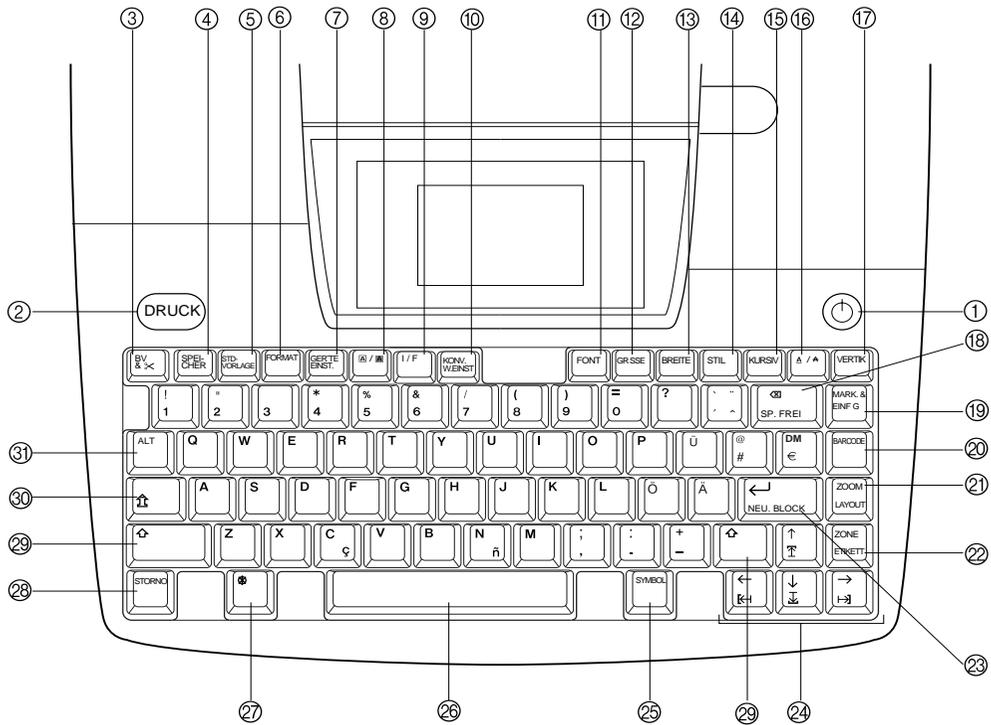
Menüs



Die Pfeile am Ende der Leisten zeigen, ob weitere Optionen zur Verfügung stehen. Wenn die Pfeile hell dargestellt werden (▲ / ▼), können keine weiteren Funktionen gewählt werden. Sind die Pfeile dunkel (▴ / ▾), können weitere Einstellungen angezeigt werden, indem das Häkchen (✓) oder der Pfeil (→) mit der Taste oder oben bzw. unten bewegt wird.

In Menüs, in denen ein Häkchen (✓) neben einer Einstellung oder Funktion erscheint, wird die Auswahl mit der Taste NEU_BLOCK igt. In Menüs mit Pfeil (→) werden durch Drücken der Taste möglichen Einstellungen angezeigt und mit NEU_BLOCK alle im Menü gewählten Einstellungen bestätigt.

Tasten und Funktionen



- ① ⏻ Ein/Aus-Schalter ⇒ S. 11
- ② Drucken ⇒ S. 67
- ③ Band vorschieben/abschneiden ⇒ S. 67
- ④ Text speichern ⇒ S. 64
- ⑤ Standardvorlage ⇒ S. 59
- ⑥ Etikettenformat ⇒ S. 53
- ⑦ Geräteeinstellungen ⇒ S. 76
- ⑧ **A** / **A** (Rahmen/Schattierung) ⇒ S. 49
- ⑨ Schnittstelle ⇒ S. 11
- ⑩ Währungsautomatik ⇒ S. 32
- ⑪ Schriftart (Font) ⇒ S. 41
- ⑫ Zeichengröße ⇒ S. 42
- ⑬ Zeichenbreite ⇒ S. 44
- ⑭ Druckstil ⇒ S. 45
- ⑮ Kursivschrift ⇒ S. 46
- ⑯ **A** / **A** (lUnter-/Ausstreichen) ⇒ S. 47
- ⑰ Vertikaldruck ⇒ S. 48
- ⑱ Löschen ⇒ S. 38
Arbeitspeicher löschen ⇒ S. 38
- ⑲ Text kopieren und einfügen ⇒ S. 40
- ⑳ Barcode erstellen ⇒ S. 29
- ㉑ Zoomen ⇒ S. 37
Layout-Funktion ⇒ S. 67
- ㉒ Textbereich markieren ⇒ S. 39
Gesamtes Etikett markieren ⇒ S. 40
- ㉓ ← (Eingabetaste) ⇒ S. 24 und 27
Neuer Block ⇒ S. 27
- ㉔ Cursortasten ⇒ S. 24
- ㉕ Symbol einfügen ⇒ S. 27
- ㉖ Leertaste ⇒ S. 25
- ㉗ Code-Taste ⇒ S. 24
- ㉘ Abbrechen/Schritt zurück ⇒ S. 24
- ㉙ Umschalter ⇒ S. 25
- ㉚ Caps-Taste (Großbuchst./Ziffern) ⇒ S. 25
- ㉛ Alt-Taste (Sonderzeichen) ⇒ S. 25

Inbetriebnahme

ALLGEMEINE HINWEISE

- **Verwenden Sie mit diesem Gerät nur die originalen Brother TZ-Schriftbänder. Benutzen Sie keine Bänder, die nicht mit dem Zeichen  gekennzeichnet sind.**

Die Verwendung von Verbrauchsmaterial, das nicht den Spezifikationen von Brother entspricht und/oder von gleicher Qualität und Eignung wie das von Brother gelieferte oder freigegebene ist, kann zu Schäden am Gerät und zum Verlust von Gewährleistungsansprüchen führen.

- Vergewissern Sie sich vor dem Einlegen einer Schriftbandkassette, dass das Band richtig unter den Bandführungen hindurchgeführt wird.
- Ziehen Sie niemals am Schriftband, weil dadurch die Bandkassette beschädigt werden kann.
- Benutzen Sie das Gerät nicht an extrem staubigen Plätzen. Schützen Sie das Gerät vor direktem Sonnenlicht und vor Nässe.
- Setzen Sie das Gerät keinen hohen Temperaturen und keiner hohen Luftfeuchtigkeit aus.
- Lassen Sie keine Gummi- oder Kunststoffgegenstände auf dem Gerät liegen, weil dadurch Flecken entstehen können.
- Reinigen Sie das Gerät nicht mit Alkohol oder anderen organischen Lösungsmitteln. Verwenden Sie zur Reinigung nur ein weiches, trockenes Tuch.
- Legen Sie keine Gegenstände auf das Gerät. Achten Sie auch darauf, dass keine Fremdkörper in das Gerät gelangen.
- Um Verletzungen zu vermeiden, sollten Sie die Klinge der Schneidevorrichtung nicht berühren.
- Verwenden Sie nur das speziell für dieses Gerät entwickelte Netzkabel. Die Verwendung anderer Adapter führt zum Verlust des Garantieanspruches.
- Ziehen Sie das Netzkabel ab, wenn das Gerät längere Zeit nicht benutzt werden soll.
- Falls eine horizontale Linie auf dem gedruckten Etikett erscheint, befindet sich wahrscheinlich Staub auf dem Druckkopf. Reinigen Sie den Druckkopf, indem Sie ihn vorsichtig mit einem Wattestäbchen abwischen. Genauere Informationen dazu finden Sie auf Seite 93.
- Führen Sie nur die in diesem Handbuch beschriebenen Wartungsarbeiten durch. Versuchen Sie nicht, den P-touch auseinanderzubauen.

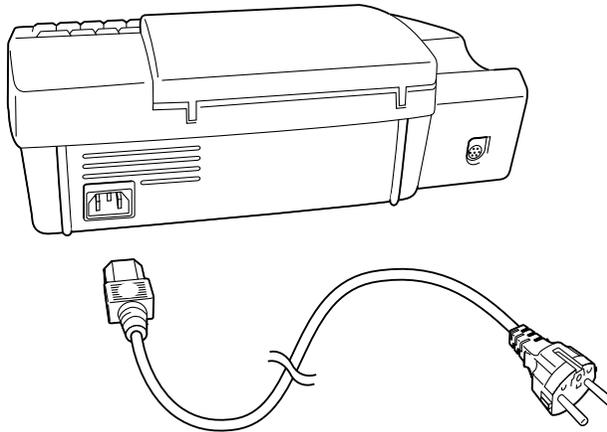
Netzkabel

Mit dem mitgelieferten Netzkabel kann der P-touch überall benutzt werden, wo eine Netzsteckdose vorhanden ist.

- ❶ Schließen Sie den Gerätestecker des Netzkabels an der Rückseite des P-touch an.
- ❷ Schließen Sie den Netzstecker an die Netzsteckdose an.

Anmerkung

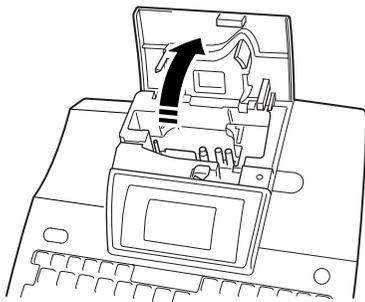
Verwenden Sie nur das mitgelieferte Netzkabel.



TZ-Schriftbandkassette einlegen

Der P-touch wird mit einer TZ-Schriftbandkassette geliefert. TZ-Schriftbänder sind in vielen verschiedenen Farben und Bandbreiten erhältlich. Dadurch stehen Ihnen vielfältige Möglichkeiten zur abwechslungsreichen Gestaltung von Etiketten und zur farblich sortierten Systematisierung von Beschriftungen zur Verfügung. Der Schriftbandwechsel ist schnell und einfach, so dass Sie jederzeit eine Schriftbandkassette mit einer anderen Band- oder Schriftfarbe verwenden können.

- 1 Drücken Sie den Entriegelungsknopf der Bandfach-Abdeckung und öffnen Sie die Abdeckung des Bandfaches.

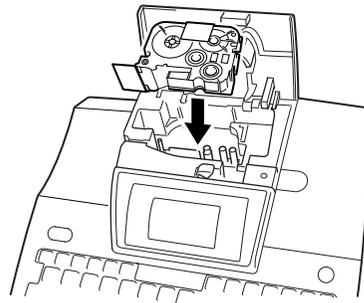


- 2 Falls sich bereits eine Schriftbandkassette im Fach befindet, nehmen Sie diese gerade nach oben heraus.
- 3 Wenn Sie eine neue Kassette einlegen, packen Sie dies aus und entfernen den Transportschutz aus Pappe. Falls das Farbband in der Kassette nicht richtig gespannt ist, drehen Sie den Transportknopf mit dem Finger in Pfeilrichtung, bis das Band straff ist. **Vergewissern Sie sich, dass das Bandende unter den Bandführungen liegt.**

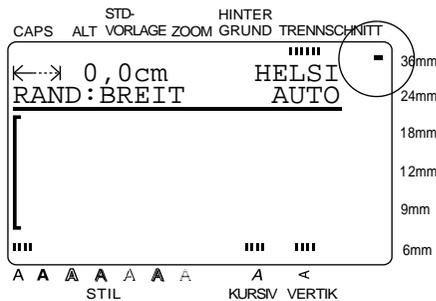
- 4 Legen Sie die Bandkassette fest in das Schriftbandfach ein. Vergewissern Sie sich, dass die gesamte Rückseite der Bandkassette auf dem Boden des Faches aufliegt.

Anmerkung

Achten Sie beim Einlegen der Bandkassette darauf, dass sich das Farbband nicht an der Ecke der Metallführung verfängt.



- 5 Schließen Sie das Bandfach und drücken Sie die Taste (⏻), um das Gerät einzuschalten. Die Bandbreiten-Anzeige am rechten Displayrand zeigt die Breite des aktuell eingelegten Bandes an.



- 6 Drücken Sie die Taste (⏻) mal, um das Band noch einmal zu spannen und das überstehende Band abzuschneiden.

Inbetriebnahme

Anschließen an den Computer

Der P-touch ist mit einer Schnittstelle ausgestattet über die er an einen IBM-kompatiblen PC oder einen Macintosh-Computer angeschlossen werden kann. Nach der Installation des P-touch Editor-Programms können Sie Beschriftungen und Etiketten am Computer entwerfen und vom P-touch ausdrucken lassen.

Anmerkung

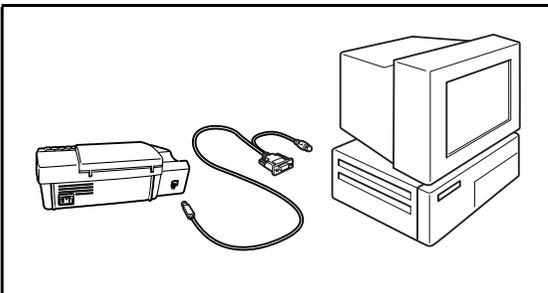
Für Macintosh-Computer ist nur die US-englische Version des P-touch Editors erhältlich.

- ❶ Schalten Sie den P-touch und den Computer aus.
- ❷ Schließen Sie den kleinen Stecker des Datenkabels an der Rückseite des P-touch an.

Anmerkung

Verwenden Sie nur das speziell für dieses Gerät entwickelte Datenkabel.

- ❸ Schließen Sie den 9-poligen Stecker des Datenkabels an der seriellen Schnittstelle (COM) des Computers an und sichern Sie den Anschluss mit den beiden Schrauben.
- ❹ Schalten Sie zuerst den P-touch ein und starten Sie dann den Computer.
- ❺ Drücken Sie am P-touch die Taste , um den Schnittstellenmodus einzuschalten.



Ein- und Ausschalten des P-touch

Die Ein/Aus-Taste () befindet sich auf der Tastatur oben rechts. Der P-touch schaltet sich automatisch aus, wenn länger als 30 Minuten keine Taste gedrückt und keine Funktion ausgeführt wird. Der zuletzt bearbeitete Text bleibt auch nach Ausschalten des Gerätes erhalten und wird nach dem Einschalten wieder angezeigt.

- Drücken Sie die Taste , um den P-touch ein- oder auszuschalten.

Installieren des P-touch Editors

Durch die Verwendung des P-touch Editors sind die Möglichkeiten zur Gestaltung von Beschriftungen praktisch unbegrenzt. Sie können verschiedene Grafiken einfügen und besondere Effekte zur Gestaltung des Layouts verwenden.

Anmerkung

Da der P-touch Editor sowohl für den PT-9400 als auch für den PT-9200PC verwendet werden kann, können die Abbildungen in diesem Handbuch von den Bildschirmanzeigen Ihres Modells abweichen.

IBM PC-kompatible Computer:

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Computer die folgenden Systemanforderungen erfüllt:
 - Computer:** IBM PC oder kompatibel
 - Betriebssystem:** Microsoft Windows® 95, 98 oder NT 4.0
 - Freie Kapazität auf der Festplatte:** Mindestens 20 MB

Anmerkung

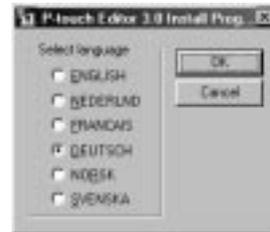
Zum Drucken von langen Etiketten oder großen Datenmengen können einige hundert MB Speicherkapazität auf der Festplatte notwendig sein.

- Monitor:** VGA oder bessere Grafikkarte
- Serielle Schnittstelle:** 9-poliger Anschluss
- CD-ROM-Laufwerk**

- 2 Schließen Sie den PT-9400 an die serielle Schnittstelle des Computers an. Schalten Sie den P-touch und dann den Computer ein.
- 3 Legen Sie die P-touch Editor CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk ein.

Anmerkung

Die Installationsprogramme für den P-touch Editor, den Druckertreiber und das Online-Handbuch können auch auf eine Diskette kopiert werden. Lesen Sie dazu die Readme-Datei (Lies mich).



- 4 Wählen Sie die Sprache der zu installierenden P-touch Editor Software. Der InstallShield® Assistent zur Installation der P-touch Editor Software startet. (Obwohl die Bildschirmbilder hier in Englisch gezeigt werden, erscheinen sie in der Sprache Ihres Betriebssystems.)



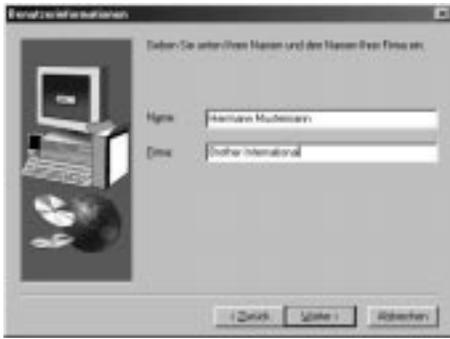
- 5 Klicken Sie auf die oberste Schaltfläche, um die Installation des P-touch Editors und des Druckertreibers mit Hilfe des InstallShield® Assistenten zu starten.

Anmerkung

Wenn nur der Druckertreiber installiert werden soll, klicken Sie auf die Schaltfläche Druckertreiber und gehen dann zu Schritt 12 weiter.

- 6 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“. Das Dialogfeld zur Eingabe der Benutzerinformationen wird angezeigt.

Inbetriebnahme



- 7 Geben Sie Namen und Firmennamen in die entsprechenden Eingabefelder ein.
- 8 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“, um die Angaben zu übernehmen. Im nun angezeigten Dialogfeld werden Sie zur Bestätigung der eingegebenen Informationen aufgefordert. Ein Dialogfeld erscheint, in dem die eingegebene Information bestätigt werden muß.
- 9 Klicken Sie auf „Ja“, um die Informationen zu speichern. Es erscheint nun der Bildschirm zur Auswahl der Installationsoptionen.



- 10 Wählen Sie „Normal“ (installiert alle Standardoptionen), „Minimal“ (installiert nur die minimal notwendigen Optionen), oder „Benutzer“ (ermöglicht die Auswahl der zu installierenden Optionen).

Anmerkung

☞ Wenn Sie „Benutzer“ wählen, klicken Sie auf „Weiter“, um das Dialogfeld zur Auswahl der Optionen anzuzeigen.



☞ Wenn Sie die Option zur Installation des Benutzerhandbuches auf dem Computer wählen, können Sie jederzeit am Computer auf das Handbuch zugreifen.

- 11 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“, um den P-touch Editor zu installieren. Nachdem das Programm installiert wurde, können Sie in einem nun erscheinenden Dialogfeld entscheiden, ob der Druckertreiber installiert werden soll.



- 12 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Ja“. Im folgenden Dialogfeld können Sie entscheiden, ob der Treiber installiert oder deinstalliert werden soll:



Kapitel 2 Inbetriebnahme

- 13 Wählen Sie „Installieren“ und klicken Sie dann auf die Schaltfläche „Weiter“.
Windows® 95/98:
 Lesen Sie bei Schritt 15 weiter.



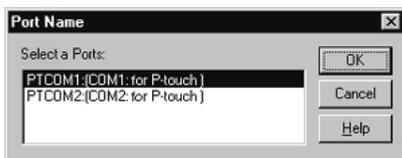
Nur Windows® NT4.0:

Ein Dialogfeld erscheint, in dem Sie einen PTCOM-Anschluss hinzufügen können.



Anmerkung

Falls in der Liste keine PTCOM-Schnittstelle erscheint, können Sie diese hinzufügen, indem Sie auf die Schaltfläche „Hinzufügen“ klicken.



Wählen Sie die Schnittstelle, an die der PT-9400 angeschlossen ist, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche „OK“.

- 14 Im folgenden Dialogfeld können Sie wählen, an welchen PTCOM-Anschluss der PT-9400 angeschlossen ist:
- 15 Wählen Sie den Anschluss an den der PT-9400 angeschlossen ist und klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“. Es wird ein Dialogfeld zur Bestätigung der Installationsoptionen angezeigt:



- 16 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“. Ein Dialogfeld zur Bestätigung, dass der Druckertreiber installiert wurde, wird angezeigt:



- 17 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“. Der Assistent zur Baudratenänderung wird nun gestartet.



- 18 Wählen Sie den seriellen Anschluss, an dem der PT-9400 angeschlossen ist und klicken Sie dann auf „Weiter“.



- 19 Wählen Sie die gewünschte Baudrate und klicken Sie auf „Weiter“. Es erscheint ein Dialogfeld zur Bestätigung der Einstellungen.



- 20 Klicken Sie auf „Weiter“, um die Einstellungen zu bestätigen. Das folgende Dialogfeld zeigt nun, dass die gewählte Baudrate eingestellt ist.
- 21 Klicken Sie auf „Fertig stellen“. Es erscheint ein Dialogfeld mit der Meldung, dass die Installation abgeschlossen ist.
- 22 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Beenden“.

Anmerkung
Falls Sie nur den Druckertreiber installiert haben, wählen Sie die Option „Ja, Computer jetzt neu starten.“

Macintosh-Computer

Um den P-touch an einen Macintosh-Computer anzuschließen, gehen Sie wie folgt vor:

Anmerkung
Für Macintosh-Computer ist nur die US-englische Version des P-touch Editors erhältlich.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass Ihr System den folgenden Anforderungen entspricht:
Computer:
Macintosh oder Power Macintosh
Freie Kapazität auf der Festplatte:
Mindestens 20 MB

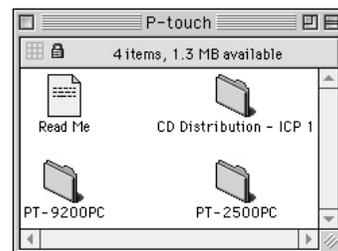
Anmerkung
Wenn Sie lange Etiketten oder sehr viele Daten drucken möchten, benötigen Sie gegebenenfalls einige hundert MB zusätzlichen freien Speicherplatz auf der Festplatte.

Betriebssystem: System 7.5.3 oder neuer
Druckerausgang: 8-poliger Anschluss
CD-ROM-Laufwerk

- 2 Schließen Sie den PT-9400 an den Druckeranschluss des Computers an und schalten Sie den P-touch und den Computer ein.
- 3 Legen Sie die P-touch Editor CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk ein und doppelklicken Sie auf das CD-ROM-Symbol.

Anmerkung
Die Installationsprogramme für den P-touch Editor, den Druckertreiber und das Online-Handbuch können auch auf eine Diskette kopiert werden. Lesen Sie dazu die Readme-Datei (Lies mich).

- 4 Öffnen Sie den PT-9200PC-Ordner und doppelklicken Sie auf das Symbol „P-touch Editor 3.0 Installer“ im Ordner „PT9200pc“.



- 5 Klicken Sie entweder auf Install (zur Installation aller Optionen) oder auf Custom Install (wenn Sie die zu installierenden Optionen auswählen möchten).



Anmerkung

Wenn Sie auf Custom Install geklickt haben, erscheint das unten abgebildete Dialogfeld zur Auswahl der Optionen.



Nachdem Sie die gewünschten Optionen gewählt haben, klicken Sie auf „Install“, um die gewählten Optionen zu installieren.

- ⑥ Klicken Sie in dem dann erscheinenden Dialogfeld auf „Quit“. Es erscheint nun ein Dialogfeld zum Neustarten des Computers.
- ⑦ Klicken Sie auf die Schaltfläche zum Neustarten des Computers.

Wählen Sie wie im Folgenden beschrieben den PT-9400 als Drucker.

- ① Öffnen Sie das Apple-Menü und wählen Sie das Auswahlmü (Chooser).



- ② Klicken Sie auf das Symbol PT-9200PC in der links angezeigten Liste.
- ③ Klicken Sie auf das Symbol für den Druckeranschluss im rechten Listenfeld.
- ④ Schließen Sie das Auswahlmü (Chooser), um die Einstellungen zu bestätigen.

Verwenden des P-touch Editors

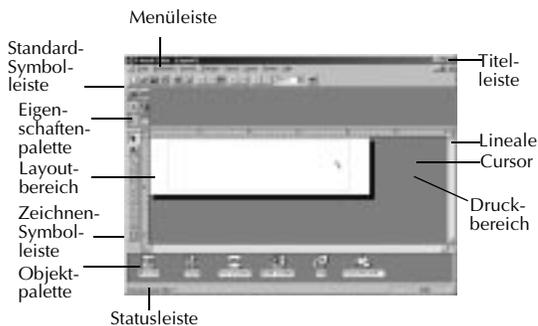
Mit dem P-touch Editor erstellen Sie einfach und schnell Etiketten und Beschriftungen für die verschiedensten Zwecke.

Starten des P-touch Editors:

Mit einem IBM PC-kompatiblen Computer:

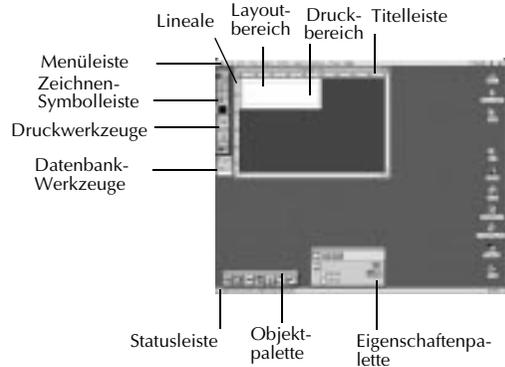
- Durch Anklicken des P-touch Editor-Symbols:
 - Klicken Sie auf das Symbol „P-touch Editor 3“ im Gruppenfenster „P-touch Editor 3“.
- Über die Schaltfläche „Start“:
 - 1 Klicken Sie auf „Start“ in der Taskleiste, um das Startmenü aufzurufen.
 - 2 Wählen Sie „Programme“.
 - 3 Wählen Sie „P-touch Editor 3“.
 - 4 Klicken Sie im dann angezeigten Menü auf „P-touch Editor 3“.
- Im Windows Explorer:
 - 1 Starten Sie den Windows Explorer.
 - 2 Wählen Sie das Laufwerk und den Ordner, in dem der P-touch Editor installiert wurde.
 - 3 Doppelklicken Sie auf „Ptedit3.exe“.

Nachdem der P-touch Editor gestartet wurde, wird der folgende Bildschirm angezeigt:



Mit einem Macintosh-Computer:

- Doppelklicken Sie auf das Symbol „P-touch Editor Ver3.0“ im Ordner „P-touch Editor Ver3.0“ des Computers.
- Der P-touch Editor wird dadurch gestartet und es erscheint das folgende Bild.



Layout mit einer AutoFormat-Vorlage erstellen:

Neben den vielfältigen Möglichkeiten selbst ein Layout mit verschiedenen Schriften, Druckstilen und Grafiken zu entwerfen, stellt der P-touch Editor zahlreiche Standardvorlagen zur Verfügung mit denen Sie einfach und schnell Etiketten und Beschriftungen erstellen können. Im Folgenden wird gezeigt, wie leicht es ist, mit dem Befehl [AutoFormat] ein Etikettenlayout zu erstellen.

Mit einem IBM PC-kompatiblen Computer:

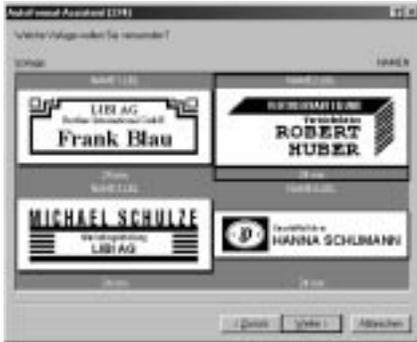
- 1 Wählen Sie im Menü [Datei] den Befehl [AutoFormat], um den AutoFormat-Assistenten zu starten.



- 2 Wählen Sie im Listenfeld „Kategorie:“ welche Art von Beschriftung erstellt werden soll, zum Beispiel „NAMEN“ für ein Namensschild.

Kapitel 2 Inbetriebnahme

- 3 Klicken Sie auf „Weiter“.



- 4 Wählen Sie in der Ansicht „Vorlage:“ ein Etikett aus, zum Beispiel NAME2.LBL.
- 5 Klicken Sie auf „Weiter“.



- 6 Klicken Sie auf „Weiter“ oder „Zurück“ neben dem Feld „Eingabe:“, bis der Text, den Sie ändern möchten, im Feld angezeigt wird.
- 7 Geben Sie Ihren Text ein.
- 8 Wiederholen Sie die Schritte 6 und 7, bis Sie alle Textteile wie gewünscht geändert haben und klicken Sie auf „Weiter“ am unteren Rand des Dialogfeldes. In unserem Beispiel wurde der Name geändert.



- 9 Prüfen Sie, ob das Layout den gewünschten Text enthält.
- 10 Klicken Sie auf „Fertig stellen“. Sie haben nun ein neues Layoutdokument erstellt.

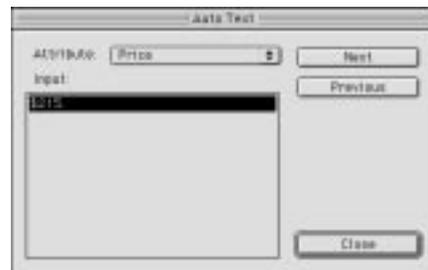


Mit einem Macintosh-Computer:

- 1 Wählen Sie im Menü [File] den Befehl [AutoFormat], um das AutoFormat-Dialogfeld zu öffnen.
- 2 Wählen Sie im Listenfeld „Category:“ die Art der Beschriftung, die Sie erstellen möchten, zum Beispiel „shop“.



- 3 Wählen Sie im Listenfeld „Template:“ die gewünschte Vorlage, zum Beispiel „shop3.lbl“.
- 4 Klicken Sie auf OK. Dadurch wird ein neues Layout erstellt und das AutoText-Dialogfeld angezeigt.



- 5 Klicken Sie auf „Next“ oder „Previous“, bis der zu ändernde Text im Feld „Input:“ angezeigt wird. In unserem Beispiel wird die erste zu ändernde Zeile „CAMERA“ bereits angezeigt.
- 6 Geben Sie Ihren Text ein. Ändern Sie zum Beispiel den Produktnamen in „VCR“ ab.
- 7 Wiederholen Sie Schritt 5 und 6, bis Sie den gesamten Text wie gewünscht geändert haben. Klicken Sie dann auf „Next“. Ändern Sie nun zum Beispiel den Preis von „\$415.“ auf „\$215.“ ändern.



- 8 Klicken Sie auf „Close“. Der Text im Layout wird durch den neu eingegebenen Text ersetzt.

Bilder importieren:

Mit dem P-touch Editor können Sie Bilder und Grafiken mit unterschiedlichen Formaten in ein Layout einfügen (.bmp, .dib, .jpg, .gif, .tif, .ico, und .wmf am PC oder PICT, JPEG, TIFF und BMP am Mac).

- 1 Dazu rufen Sie das Layoutdokument auf und wählen am PC im Menü [Einfügen] den Befehl [Bild] oder am Mac im Menü [Object] den Befehl [Image]. Es erscheint nun ein Dialogfeld zur Auswahl der Bilddatei:

Bei Verwendung des P-touch Editors für Macs:



- 2 Wählen Sie die nun die gewünschte Grafikdatei. Doppelklicken Sie auf den Namen der Grafik, um sie in das Layout einzufügen.



Bei Verwendung des P-touch Editors für PCs:



Online-Benutzerhandbuch

Sie können jeweils die CD-ROM einlegen, wenn Sie das Benutzerhandbuch des P-touch Editors lesen möchten. Das Handbuch kann jedoch auch auf der Festplatte installiert werden, damit Sie jederzeit schnell auf die Informationen zugreifen können. Da es sich bei dem Benutzerhandbuch um HTML-Dokumente handelt, benötigen Sie zum Lesen des Handbuches einen Browser. Das Installationsprogramm für den Browser Internet Explorer 4.01 (Englische Version) ist ebenfalls auf der CD-ROM gespeichert.

Anmerkung

Informationen über den P-touch Editor finden Sie im Benutzerhandbuch auf der CD-ROM. Wenn Sie Informationen über den PT-9400 möchten, schlagen Sie bitte in diesem gedruckten Handbuch nach. Das Benutzerhandbuch des P-touch Editors kann auch mit anderen Browsern gelesen werden, es können dann jedoch einige Seiten eventuell nicht oder nicht richtig dargestellt werden.

Internet Explorer 4.01 für andere Sprachen kann von der microsoft-Website heruntergeladen werden.

Internet Explorer 4.01 installieren:

Mit einem IBM PC-kompatiblen Computer:

- ❶ Legen Sie die P-touch Editor-CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk ein. Es erscheint ein Dialogfeld, in dem Sie wählen können, in welcher Sprache der P-touch Editor installiert wird.
- ❷ Wählen Sie die gewünschte Sprache und klicken Sie auf die Schaltfläche „OK“. Es erscheint ein Dialogfeld, in dem Sie wählen können, welche Komponenten installiert werden sollen.
- ❸ Klicken Sie auf die unterste Schaltfläche, um das Installationsprogramm des Internet Explorer 4.01 zu starten.

Mit einem Macintosh-Computer:

- ❶ Legen Sie die P-touch Editor-CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk ein.
- ❷ Doppelklicken Sie auf das Symbol „Installer“ im Ordner „CD Distribution-ICP1“ des „P-touch“-Ordners auf der CD-ROM.

P-touch Editor Online-Benutzerhandbuch lesen:

- ❶ Wenn das Online-Benutzerhandbuch nicht auf der Festplatte des Computers installiert ist, legen Sie die P-touch Editor CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk ein.
- ❷ Rufen Sie dann wie folgt das Benutzerhandbuch auf.

Mit einem IBM PC-kompatiblen Computer:

- Durch Anklicken des P-touch Editor-Symbols:
 - Doppelklicken Sie auf das Symbol für das Benutzerhandbuch in der „P-touch Editor 3“ Gruppe.
- Über die Schaltfläche „Start“ in der Taskleiste:
 - (a) Klicken Sie auf die Schaltfläche Start, in der Taskleiste, um das Menü „Start“ anzuzeigen.
 - (b) Wählen Sie „Programme“.
 - (c) Wählen Sie „P-touch Editor 3“.
 - (d) Klicken Sie auf „Benutzerhandbuch PT-9200PC“.
- Über den Windows Explorer:
 - (a) Starten Sie den Windows Explorer.
 - (b) Wählen Sie das CD-ROM-Laufwerk (wenn das Handbuch nicht auf der Festplatte installiert ist), oder wählen Sie das Laufwerk und den Ordner, in dem der P-touch Editor installiert wurde (wenn das Handbuch auf der Festplatte installiert ist).
 - (c) Doppelklicken Sie auf „Main.htm“ im Ordner „Manual“.

Mit einem Macintosh- Computer:

- Doppelklicken Sie auf „Main.htm“ im Unterordner „User’s Guide“ des Ordners „P-touch“ der CD-ROM (wenn das Handbuch nicht auf der Festplatte installiert ist) oder doppelklicken Sie auf den Ordner „P-touch Editor Ver3.0“ (wenn das Handbuch auf der Festplatte installiert ist).

Anmerkung

Mit dem Benutzerhandbuch wird auch die PT-9200 Kurzanleitung installiert. Bitte ignorieren Sie diese Kurzanleitung, da sie für ein anderes P-touch-Modell vorgesehen ist.

Funktionen

Grundfunktionen

Die meisten Funktionen des P-touch 9400 werden einfach durch Tastendruck aufgerufen. Einige Funktionen werden jedoch in Verbindung mit den folgenden Tasten ausgelöst:

Code-Taste (☉)

Zum Auslösen der auf den Tastenknöpfen gelb markierten Funktionen drücken Sie die entsprechende Taste bei gedrückter Taste (☉).

Eingabetaste (← NEU. BLOCK)

Zur Auswahl einer Funktion im Menü oder in einer Liste und zum Bestätigen der gewählten Einstellungen drücken Sie die Taste ← NEU. BLOCK.

Storno-Taste (STORNO)

Zum Abbrechen einer Funktion ohne Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste STORNO.

Cursortasten

Die vier Cursortasten (→, ←, ↑ und ↓) haben zwei verschiedene Funktionen. Sie dienen zur Auswahl von Funktionen und zum Bewegen des Cursors, der entweder als eckige Klammer (|) oder als Unterstrich (|) dargestellt wird.

Cursortaste rechts (→)

- Um den Cursor ein Zeichen nach rechts zu bewegen, drücken Sie einmal die Taste →. Befindet sich der Cursor am Zeilenende, wird er zum Anfang der nächsten Zeile bewegt.
- Um den Cursor zum Ende der aktuellen Zeile zu bewegen, drücken Sie die Taste → bei gedrückter Taste ☉.
- Um den Cursor zum Anfang des nächsten Blockes zu bewegen, drücken Sie die Taste → bei gedrücktem Umschalter ☐.
- Um in einer Liste die nächste Einstellung zu wählen, drücken Sie die Taste →.

Cursortaste links (←)

- Um den Cursor ein Zeichen nach links zu bewegen, drücken Sie einmal die Taste ←. Befindet sich der Cursor am Zeilenanfang, wird er zum Ende der vorherigen Zeile bewegt.
- Um den Cursor zum Anfang der aktuellen Zeile zu bewegen, drücken Sie die Taste ← bei gedrückter Taste ☉.
- Um den Cursor zum Anfang des aktuellen Blockes zu bewegen, drücken Sie die Taste ← bei gedrücktem Umschalter ☐. Befindet sich der Cursor bereits am Anfang eines Blocks, wird er zum Anfang des vorherigen Blocks bewegt.
- Um in einer Liste die vorherige Einstellung zu wählen, drücken Sie die Taste ←.

Cursortaste hoch (↑)

- Um den Cursor zum Zeichen direkt über der aktuellen Position zu bewegen, drücken Sie einmal die Taste ↑.
- Um den Cursor zum Anfang des gesamten Textes zu bewegen, drücken Sie die Taste ↑ bei gedrückter Taste ☉.
- Um in einem Menü oder in einer Auswahlliste die darüberstehende Option zu wählen, drücken Sie die Taste ↑.

Cursortaste tief (↓)

- Um den Cursor zum Zeichen direkt unter der aktuellen Position zu bewegen, drücken Sie einmal die Taste ↓.
- Um den Cursor zum Ende des gesamten Textes zu bewegen, drücken Sie die Taste ↓ bei gedrückter Taste ☉.
- Um in einem Menü oder in einer Auswahlliste die darunterstehende Option zu wählen, drücken Sie die Taste ↓.

Funktionen

Text eingeben

Sie können Ihren Text wie mit einer Schreibmaschine oder einem Computer eingeben. Er wird normalerweise im WYSIWYG-Modus (What-You-See-Is-What-You-Get) angezeigt, so dass Sie immer sehen, wie das gedruckte Etikett später aussieht.

Leertaste ()

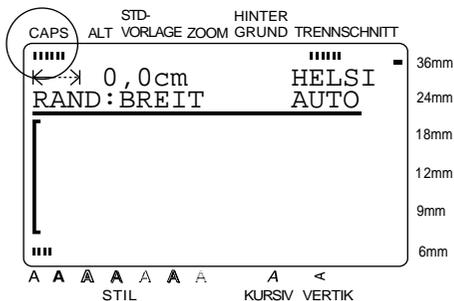
Zur Eingabe eines Leerzeichens drücken Sie die Leertaste ().

Umschalter ()

Zum Schreiben von Großbuchstaben oder der oben links auf den Tasten abgebildeten Zeichen, drücken Sie die Taste für den Buchstaben bzw. das Zeichen bei gedrücktem Umschalter ().

Caps-Taste ()

Um fortlaufend Großbuchstaben und Ziffern zu schreiben, ohne dabei jeweils den Umschalter () zu drücken, schalten Sie mit der Taste den CAPS-Modus ein. Wenn dieser Modus eingeschaltet ist, erscheint die **CAPS**-Anzeige.



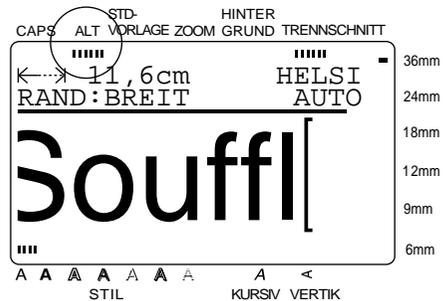
Anmerkung

☞ Im CAPS-Modus wird durch Drücken einer Zifferntaste die entsprechende Ziffer geschrieben. Zur Eingabe der über den Ziffern abgebildeten Zeichen, drücken Sie die Taste bei gedrücktem Umschalter ().

☞ Zum Schreiben von Kleinbuchstaben im Caps-Modus lösen Sie die entsprechende Taste bei gedrücktem Umschalter () aus.

ALT ()

Im ALT-Modus können die auf der rechten Hälfte der Tastenknöpfe abgebildeten Zeichen und die in der Tabelle unten gezeigten Sonderzeichen geschrieben werden. Der ALT-Modus kann mit der Taste - und ausgeschaltet werden. Wenn der ALT-Modus eingeschaltet ist, leuchtet die ALT-Anzeige.



Die folgende Tabelle zeigt, welche Sonderzeichen im ALT-Modus eingegeben werden können:

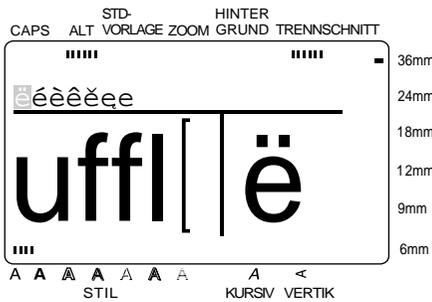
| Zeichen-taste | Ohne Umschalter (<input type="text"/>), CAPS-Modus aus- geschaltet | Umschalter (<input type="text"/>) gedrückt oder CAPS- Modus eingeschaltet |
|---------------|---|---|
| A | ä á à â ã ä æ a | Ä Á Â Ã Ä Å Æ A |
| C | ç é è ê ë e | Ç C Ç |
| D | d' ð d | Đ Đ D |
| E | ë é è ê ë e | Ë Ê Ë Ë Ë Ë |
| I | ï í î ï j i | Ï Î Ï Î |
| L | l' ð l | Ł Ł Ł |
| N | ñ ñ ñ ñ | Ñ Ñ Ñ Ñ |
| O | ö ó ò ô õ ö œ o | Ö Ó Ô Õ Ö Ö Œ O |
| P | p p | þ P |
| R | í ñ | Ŕ Ŗ |
| S | ś ś s | Ś Ś S |
| T | ł ł | Ŧ ŧ |
| U | ü ú û ü ú | Ü Ú Û Ü Ú U |
| Y | ÿ ý y | Ý Y |
| Z | ź ź ź | Ź Ź Ź |
| ! | ! ; ? : , ; ' " - | ! ; ? : , ; ' " - |

Sonderzeichen eingeben:

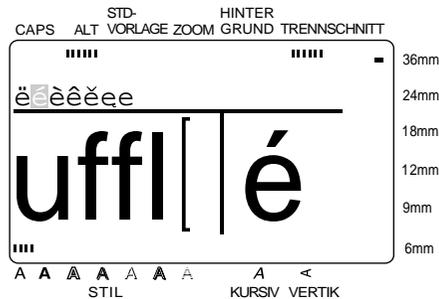
- 1 Drücken Sie die Taste . Die **ALT**-Anzeige erscheint.
- 2 Drücken Sie die Taste für den gewünschten Buchstaben.

Anmerkung

- ☞ Zum Schreiben von Großbuchstaben, halten Sie den Umschalter () gedrückt (oder schalten Sie mit der Taste den **CAPS**-Modus ein). Drücken Sie dann die Buchstabentaste.
- ☞ Wenn Sie im **ALT**-Modus einen Buchstaben eingeben, der mit Akzent geschrieben werden kann, wird dieser in der oberen Displayzeile mit den kombinierbaren Akzenten angezeigt.
- ☞ Wenn Sie den **ALT**-Modus wieder ausschalten möchten, ohne einen Buchstaben einzugeben, drücken Sie einfach die Taste (oder).



- 3 Drücken Sie die Taste or , der gewünschte Buchstaben mit Akzentzeichen markiert ist.



- 4 Drücken Sie die Taste . Der markierte Buchstabe wird in den Text eingefügt und der **Alt**-Modus automatisch ausgeschaltet.

Anmerkung

Wenn Sie mehrere Zeichen im **Alt**-Modus eingeben möchten, wählen Sie das Zeichen jeweils wie unter **2** und **3** beschrieben aus. Fügen Sie es dann ein, indem Sie die Taste gedrückt halten und dann die Taste drücken. Nach Auswahl des letzten Zeichens drücken Sie einfach .

Akzentzeichen

In einigen Sprachen werden Zeichen mit Akzent benötigt. Der P-touch kann diese Zeichen darstellen und drucken. Die folgenden Akzentzeichen stehen zur Verfügung: ´, ` , ^ und ¨.

Diese Akzentzeichen können mit den folgenden Buchstaben kombiniert werden:

| Akzentzeichen | Kombinierbar mit den folgenden Buchstaben |
|---------------|--|
| ´ | a e i o u n c r s y z A E I O U N C R S Y Z |
| ` | a e i o u A E I O U |
| ^ | a e i o u A E I O U |
| ¨ | a e i o u y A E I O U |

Anmerkung

Einige dieser Zeichen können auch im **Alt**-Modus geschrieben werden (siehe Seite 25).

Zeichen mit Akzent schreiben:

- 1 Zur Eingabe des Akzentzeichens ^ bzw. ¨: Drücken Sie , um den **ALT**-Modus einzuschalten. Die **ALT**-Anzeige leuchtet auf.
- 2 Zur Eingabe der Akzentzeichen ` oder ¨: Halten Sie den Umschalter () gedrückt.
- 3 Drücken Sie die Taste . Das Akzentzeichen wird in den Text eingefügt.
- 4 Drücken Sie die Taste für den Buchstaben, der mit dem Akzent geschrieben werden soll. Er wird unter dem Akzent eingefügt.

Anmerkung
 Zur Eingabe eines Großbuchstabens halten Sie den Umschalter  gedrückt (oder schalten Sie mit der Taste  den CAPS-Modus ein) und drücken dann die Buchstabentaste.

Eingabetaste ()

Wenn Sie eine Zeile abschließen und eine neue Zeile beginnen möchten, drücken Sie am Zeilenende einmal die Taste . Der Cursor bewegt sich zum Anfang der neuen Zeile.

Anmerkung
 Ein Textblock kann in Abhängigkeit von der Bandbreite maximal die in der Tabelle gezeigte Zeilenanzahl enthalten. Wenn Sie versuchen, mehr Zeilen einzugeben, erscheint nach Drücken der Taste  die Meldung "ZU VIELE ZEILEN".

| Bandbreite | Maximale Zeilenanzahl |
|------------|-----------------------|
| 6 mm | 2 |
| 9 mm | 3 |
| 12 mm | 4 |
| 18 mm | 6 |
| 24 mm | 8 |
| 36 mm | 10 |

Auf ein Anreibe- oder Aufbügelschriftband können maximal 3 Zeilen gedruckt werden

Neuer Block ( + )

Es können Textblöcke mit unterschiedlicher Zeilenanzahl eingegeben werden. Immer wenn die Zeilenanzahl wechseln soll, muss ein neuer Block begonnen werden. Drücken Sie dazu bei gedrückter Taste  Taste .

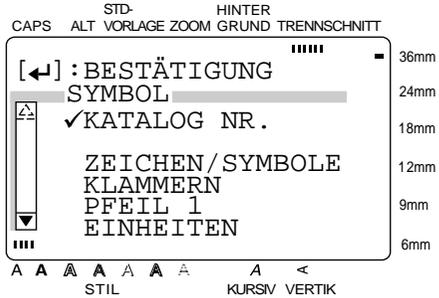
Anmerkung
 Ein Etikett kann bis zu 5 verschiedene Textblöcke enthalten. Wenn Sie versuchen, einen weiteren Textblock mit  +  zu beginnen, erscheint die Meldung "MAXIMAL 5 TEXTBLÖCKE MÖGLICH".
 Um einen Textblock in zwei Blöcke aufzuteilen, bewegen Sie den Cursor vor das erste Zeichen, das zum neuen Block gehören soll, und drücken bei gedrückter Taste  die Taste .

Symbole ()

Zusätzlich zu den Buchstaben, Satzzeichen, Symbolen und Buchstaben, die auf den Tastenkнопfen abgebildet sind, können mit der **Symbole**-Funktion 475 Zeichen und Bilder eingefügt werden. Nachdem diese Symbole eingefügt wurden, können sie wie andere Zeichen gelöscht werden. Einige Symbole können auch wie andere Textzeichen formatiert werden (siehe Seite 53ff.).
 Eine Tabelle mit den verfügbaren Symbolen finden Sie auf Seite 98ff.

Einfügen eines Symbols oder Bildes in den Text:

1 Drücken Sie die Taste .



Kapitel 3 Funktionen

- 2 Drücken Sie die Taste  oder  sich das Häkchen (✓) neben **KATALOG NR.** oder der gewünschten Kategorie befindet.

Anmerkung

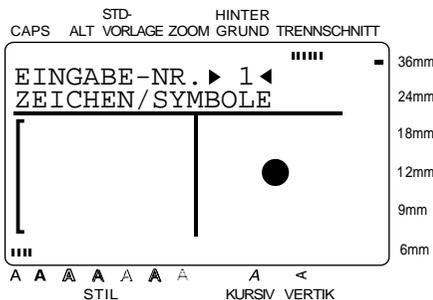
- ☞ Um wieder zum vorherigen Schritt zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste .
- ☞ Um wieder in den Text zurückzugelangen, ohne ein Symbol einzufügen, drücken Sie einfach die Taste .

- 3 Drücken Sie die Taste  **NEU. BLOCK**.

- 4 Wählen Sie das gewünschte Symbol.

Wenn zuvor KATALOG NR. gewählt wurde:

Geben Sie die Symbolnummer ein (oder drücken Sie die Taste  oder ) , bis das gewünschte Symbol erscheint. Der Name der Kategorie, in der das Symbol enthalten ist, wird oben links in der zweiten Zeile des Displays angezeigt.

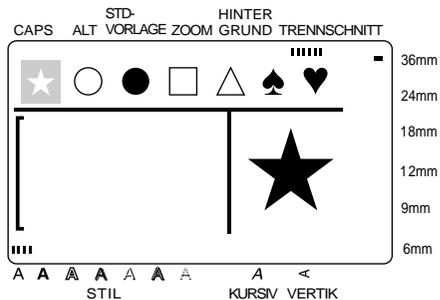


Wenn eine Kategorie gewählt wurde:

Drücken Sie die Taste  oder  um die Symbolreihe zu wählen, in der sich das gewünschte Symbol befindet. Drücken Sie dann die Taste  oder , bis das gewünschte Symbol markiert ist. In der rechten Hälfte des Displays wird das Symbol vergrößert gezeigt. Eine Liste der verfügbaren Symbole finden Sie im *Anhang*.

Anmerkung

- ☞ Sie können auch zum ersten Symbol einer anderen Kategorie gelangen, indem Sie bei gedrücktem Umschalter () die Taste  oder  drücken.
- ☞ Um das erste Symbol zu wählen, drücken Sie die Leertaste () (oder drücken Sie bei gedrückter Taste  die Taste ).
- ☞ Um das letzte Symbol zu wählen, drücken Sie bei gedrückter Taste  die Taste .
- ☞ Um das erste Symbol in der ersten Kategorie zu wählen (Nr. 1), drücken Sie bei gedrückter Taste  die Taste .
- ☞ Um das letzte Symbol der letzten Kategorie zu wählen (Nr. 475), drücken Sie bei gedrückter Taste  die Taste .



- 5 Drücken Sie die Taste  **NEU. BLOCK**. Das gewählte Symbol wird in den Text eingefügt.

Anmerkung

☞ Wenn Sie mehrere Symbole hintereinander eingeben möchten, drücken Sie nach Auswählen des Symbols die Taste  bei gedrückter Taste . Wählen Sie dann wie unter 2 bis 4 beschrieben das nächste Symbol und fügen Sie auch dieses in den Text ein, indem Sie bei gedrückter Taste  die Taste  drücken. Nachdem Sie das letzte Symbol ausgewählt haben, fügen Sie es einfach durch drücken der Taste  ein.

☞ Manche in Vorlagen und Hintergrundmustern (**HINTER** im Menü **FORMAT**) eingefügte Symbole werden im Display als "☒" angezeigt. Sie können eine Vergrößerung dieser Symbole ansehen, wenn Sie den Cursor unter das Symbol bewegen und dann  drücken.

Barcode ()

Mit der **Barcode**-Funktion können Sie einen Barcode in das Etikett einzufügen. Zahlreiche Barcode-Parameter ermöglichen es, den jeweils passenden Code zu verwenden.

Anmerkung

☞ In diesem Abschnitt wird erklärt, wie Sie einen Barcode in Ihren Text einfügen. Es kann in diesem Handbuch jedoch nicht das Konzept der Barcode-Verschlüsselung erklärt werden. Lesen Sie dazu bitte die entsprechende Fachliteratur.

☞ Das Gerät wurde nicht speziell zum Drucken von Barcodes entwickelt. Daher ist es möglich, dass einige Scanner die Barcodes nicht lesen können.

☞ Barcodes sollten auf weißes Band mit schwarzer Schrift gedruckt werden.

☞ Es wird empfohlen, für Barcodes den **RAND** (**FORMAT**-Menü) auf **BREIT** und die Barcode-Breite auf **BREIT** einzustellen. Andernfalls sind die Codes eventuell schlecht lesbar.

Barcode erstellen:

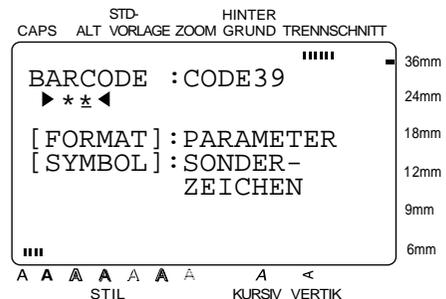
1 Drücken Sie die Taste .

Anmerkung

☞ Zum Ändern der Daten oder Parameter eines bereits in das Etikett eingefügten Barcodes, bewegen Sie den Cursor auf diesen Barcode und drücken dann die Taste .

☞ Um wieder zum vorherigen Bild zurückzugelangen, ohne die Änderungen zu speichern, drücken Sie die Taste .

☞ Um wieder zum Text zurückzugelangen, ohne einen Barcode einzufügen, drücken Sie einfach die Taste .



Kapitel 3 Funktionen

Barcode-Parameter ändern:

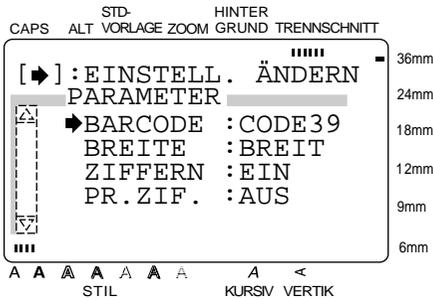
- ② Drücken Sie die Taste . Je nach gewähltem Barcode können einige oder alle der folgenden Einstellungen geändert werden:

BARCODE (Barcode-Protokoll)

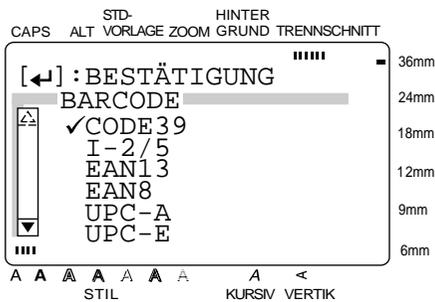
BREITE (Barcode-Breite)

ZIFFERN (Ziffern unter dem Barcode drucken)

PR.ZIF (Prüfziffer)



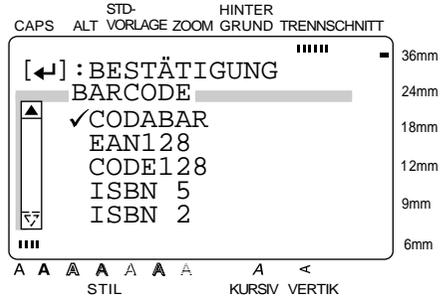
- ③ Drücken Sie die Taste , bis sich der Pfeil (➔) vor dem zu ändernden Parameter befindet.
- ④ Drücken Sie die Taste . Die zur Auswahl stehenden Einstellungen werden angezeigt:



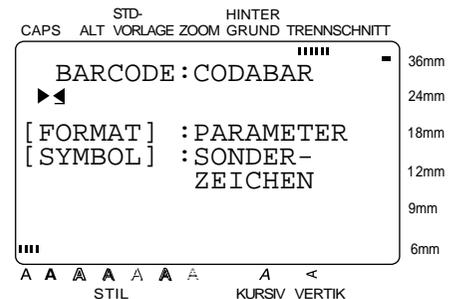
- ⑤ Drücken Sie die Taste , bis sich das Häkchen (✓) vor der gewünschten Einstellung befindet.

Anmerkung

Die Standardeinstellungen können einfach durch Drücken der Leertaste () gewählt werden.

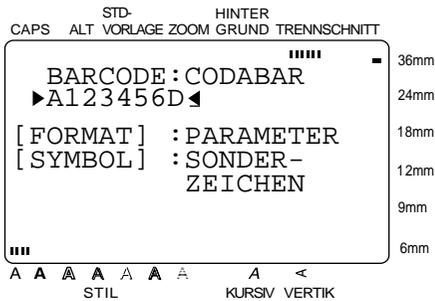


- ⑥ Drücken Sie die Taste , um die Einstellungen zu bestätigen und zum **PARAMETER**-Menü zurückzukehren.
- ⑦ Wiederholen Sie die Schritte ③ bis ⑥, bis alle gewünschten Parameter eingestellt sind.
- ⑧ Drücken Sie die Taste , um die Einstellungen zu übernehmen.



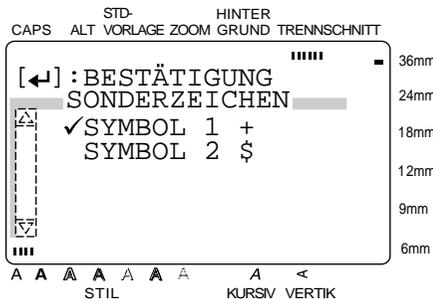
Barcode-Daten eingeben:

- 9 Geben Sie die Daten nacheinander ein.



Sonderzeichen in Barcodes einfügen (nur mit den Protokollen EAN128, CODE128, CODE39 oder CODABAR möglich):

- 10 Drücken Sie die Taste oder , bis sich der Cursor in den Barcode-Daten unter dem Zeichen befindet, vor dem das Sonderzeichen eingefügt werden soll.
- 11 Drücken Sie die Taste .



- 12 Drücken Sie die Taste oder , bis sich das Häkchen (✓) neben dem Sonderzeichen befindet, das Sie einfügen möchten.

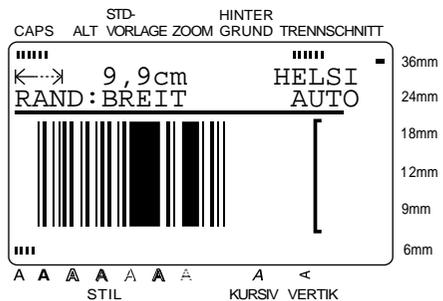
Anmerkung
Eine Tabelle mit den verfügbaren Sonderzeichen finden Sie auf Seite 102.

- 13 Drücken Sie die Taste . Das gewählte Zeichen wird in die Barcode-Daten eingefügt.

Barcode in den Text einfügen:

- 14 Drücken Sie die Taste .

Anmerkung
Um einen Barcode zu löschen, bewegen Sie den Cursor auf oder rechts neben den Barcode und drücken die Taste . Wenn die Meldung "BARCODE WIRKLICH LÖSCHEN?" erscheint, drücken Sie die Taste oder bis sich das Häkchen (✓) neben **OK** befindet und drücken dann die Taste . Wenn der Barcode nicht gelöscht werden soll, drücken Sie die Taste (oder bewegen Sie das Häkchen (✓) neben **ABBRECHEN** und drücken dann die Taste .



Funktionen

Währungsautomatik()

Diese Funktion rechnet automatisch eine Währung in eine andere Währung um (1. WÄHRUNG ↔ 2. WÄHRUNG). Sie müssen nur einmalig die Währungskurse einstellen. Danach können Sie einen Preis schnell in eine andere Währung konvertieren lassen, um z.B. Preisetiketten zu erstellen. Nachdem ein Preis umgerechnet und in den Text eingefügt wurde, kann er wie jeder andere Text formatiert werden.

Zur Konvertierung von Währungen müssen die folgenden Einstellungen vorgenommen werden:

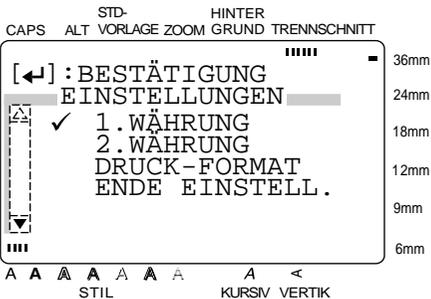
1. Parameter für 1. WÄHRUNG einstellen
2. Parameter für 2. WÄHRUNG einstellen
3. Druckformat-Einstellungen wählen
4. Währungseinstellungen mit ENDE EINSTELL. abschließen

Anmerkung

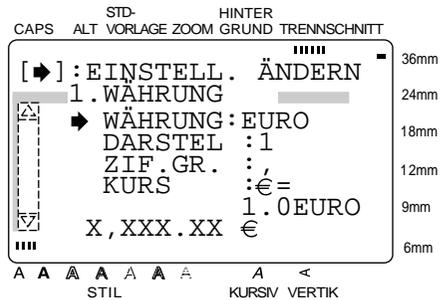
Wenn Sie das Menü nicht mit der Funktion ENDE EINSTELL. verlassen, werden die vorgenommenen Einstellungen nicht gespeichert.

Parameter für die 1. WÄHRUNG einstellen:

- 1 Drücken Sie bei gedrückter Taste  Taste  .



- 2 Da sich das Häkchen (✓) bereits neben 1. WÄHRUNG befindet, drücken Sie nun die Taste  .



- 3 Da sich der Pfeil (→) bereits neben WÄHRUNG befindet, drücken Sie die Taste  .



Anmerkung

Beim Einstellen der Parameter für die zweite Währung, erscheint hier 2. WÄHRUNG statt 1. WÄHRUNG.

- 4 Drücken Sie die Taste  er  s sich das Häkchen (✓) neben der gewünschten Währung befindet. Die folgenden Währungen können gewählt werden: **EURO**, **ATS** (Österreichische Schilling), **BEF** (Belgische Franken), **DEM** (Deutsche Mark), **ESP** (Spanische Peseta), **FIM** (Finnische Markka), **FRF** (Französische Franc), **IEP** (Irische Pfund), **ITL** (Italienische Lire), **LUF** (Luxemburgische Franc), **NLG** (Holländische Gulden), **PTE** (Portugiesische Escudo).



Anmerkung

Um zum vorherigen Bild zurückzukehren, ohne die neuen Einstellungen zu speichern, drücken Sie die Taste .

Um mit den neuen Einstellungen zum vorherigen Bild zurückzukehren, drücken Sie (oder).

5 Drücken Sie die Taste , um die Einstellungen zu bestätigen und zum Menü **1. WÄHRUNG** zurückzukehren.

Anmerkung

Wenn Sie die Parameter für die zweite Währung einstellen, erscheint das Menü **2. WÄHRUNG** anstelle von **1. WÄHRUNG**.

6 Drücken Sie die Taste oder , bis sich der Pfeil (➔) neben **DARSTEL** (für die Darstellung des Preises) befindet.

7 Drücken Sie die Taste .



8 Drücken Sie die Taste oder , bis sich das Häkchen (✓) neben der gewünschten Einstellung befindet.

Anmerkung

Die erste gezeigte Darstellungsart ist die Standardeinstellung für die gewählte Währung.

| Währung | Standard-Darstellung | Währung | Standard-Darstellung |
|---------|----------------------|---------|----------------------|
| EURO | XXX,XX € | IEP | IEPXXX,XX |
| ATS | öS XXX,XX | ITL | L. XXX |
| BEF | XXX,XXBEF | LUF | XXX,XXLUF |
| DEM | DM XXX,XX | NLG | fl XXX,XX |
| ESP | XXXpta | PTE | XXXEsc |
| FIM | XXX,XX mk | JEDE | XXX,XX |
| FRF | XXX,XX FF | 36 mm | 72 |

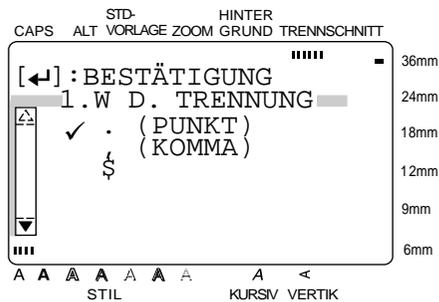
„X“ steht jeweils für eine Ziffer und das Komma steht für die Position des Dezimaltrennzeichens.

Anstelle der Leerzeichen können Sie beliebige Zeichen eingeben. Drücken Sie dazu die Taste oder , bis sich der Cursor an der gewünschten Stelle befindet, und geben Sie dann das Zeichen ein.

9 Drücken Sie die Taste , um die Einstellung zu bestätigen.

Wenn eine Einstellung mit Dezimaltrennzeichen gewählt wurde:

Das Menü **1.W D.TRENNUNG** erscheint.



Funktionen

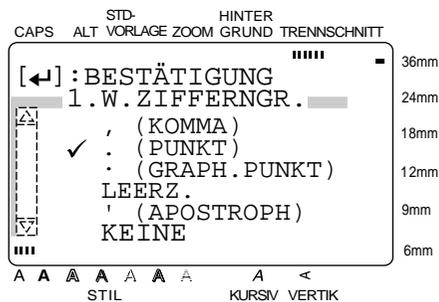
Drücken Sie er s sich das Häkchen (✓) neben dem gewünschten Dezimaltrennzeichen befindet. Drücken Sie die Taste , um die Auswahl zu bestätigen und zum Menü **1. WÄHRUNG** zurückzukehren.

Wenn eine Einstellung ohne Dezimaltrennzeichen gewählt wurde:

Es erscheint wieder das Menü **1. WÄHRUNG**.

- 10 Drücken Sie die Taste er , bis sich der Pfeil (➔) neben **ZIF.GR.** zur Auswahl des Zeichens zur Gruppierung von jeweils drei Ziffern (Tausendergruppen etc.) befindet.

- 11 Drücken Sie die Taste .



- 12 Drücken Sie die Taste er s sich das Häkchen (✓) neben dem gewünschten Zeichen befindet.

Anmerkung

☞ Um wieder zum vorherigen Bild zurückzukehren, ohne die Änderungen zu speichern, drücken Sie die Taste .

☞ Um die neuen Einstellungen zu speichern und zum vorherigen Bild zurückzukehren, drücken Sie (oder).

- 13 Drücken Sie die Taste , um die Einstellung zu bestätigen und zum Menü **1. WÄHRUNG** zurückzukehren.

- 14 Drücken Sie noch einmal die Taste , um die Einstellungen zu übernehmen und wieder zum Menü **EINSTELLUNGEN** zu gelangen.

Damit automatisch umgerechnet werden kann, müssen auch die Parameter für die zweite Währung eingestellt werden.

Parameter für die 2. WÄHRUNG einstellen:

- 15 Drücken Sie die Taste er s sich das Häkchen (✓) neben **2. WÄHRUNG** befindet.

- 16 Drücken Sie die Taste .



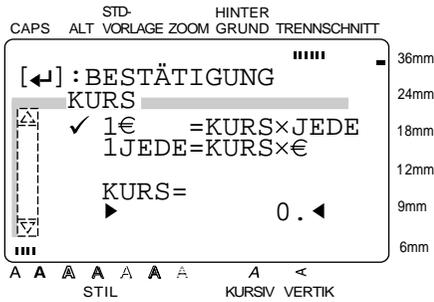
- 17 Wiederholen Sie die Schritte 3 bis 13, um die **2. WÄHRUNG, DARSTELLG., D.TRENNUNG** und **ZIFFERNGR.** für die zweite Währung einzustellen.

Andere Währung (JEDE) einstellen:

Zusätzlich zu den Währungen, die bei der Auswahl der ersten Währung zur Verfügung stehen, kann als zweite Währung in Schritt 4 auch JEDE gewählt werden. Sie können dann selbst einen Wechselkurs zur Umrechnung von EURO in die gewünschte Währung oder umgekehrt eingeben. Wenn in Währung 1 eine andere Währung als der EURO gewählt wurde, erfolgt die Berechnung mit dem eingegebenen Kurs in den EURO und dann automatisch mit dem festen gespeicherten Kurs in diese Währung.

- 18 Wenn **JEDE** als 2. Währung gewählt wurde, drücken Sie nun er , bis sich der Pfeil (➔) neben **KURS** (für Wechselkurs) befindet.

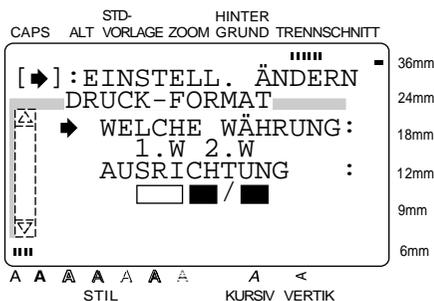
- 19 Drücken Sie .



- 20 Drücken Sie  oder  bis sich das Häkchen (✓) neben der gewünschten Umrechnungsart befindet.
- 21 Geben Sie den aktuellen Wechselkurs zum EURO ein.
- 22 Drücken Sie die Taste  (NEU.BLOCK), um die Einstellungen zu speichern und wieder zum Menü **2. WÄHRUNG** zu gelangen.
- 23 Drücken Sie noch einmal die Taste  (NEU.BLOCK), um die Einstellungen zu übernehmen und wieder zum Menü **EINSTELLUNGEN** zurückzukehren.

Wählen, welche Währung gedruckt werden soll:

- 24 Drücken Sie die Taste  oder , bis sich das Häkchen (✓) neben **DRUCK-FORMAT** befindet.
- 25 Drücken Sie  (NEU.BLOCK).



- 26 Da sich der Pfeil (➔) bereits neben **WELCHE WÄHRUNG** befindet, drücken Sie nun die Taste .



- 27 Drücken Sie die Taste  oder  bis sich das Häkchen (✓) neben der Einstellung befindet, die geändert werden soll.
- 28 Drücken Sie die Taste  (←) oder  (➔), die gewünschte Einstellung gewählt ist.

Anmerkung

- ☞ Eine Währung wird gedruckt, wenn das Sternchen (*) neben **JA** erscheint. Erscheint es neben **NEIN**, wird die Währung nicht gedruckt.
- ☞ Um zum vorherigen Bild zurückzukehren, ohne Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste .

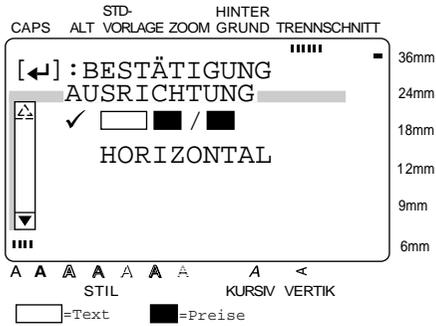
- 29 Wiederholen Sie die Schritte 27 und 28, bis die gewünschten Einstellungen gewählt sind.
- 30 Drücken Sie die Taste  (NEU.BLOCK), um die Einstellungen zu bestätigen und zum Menü **DRUCK-FORMAT** zurückzukehren.

Ausrichtung der Preise wählen:

- 31 Drücken Sie  oder , bis sich der Pfeil (➔) neben **AUSRICHTUNG** befindet.

Funktionen

- 32 Drücken Sie die Taste .



- 33 Drücken Sie die Taste  er  s sich das Häkchen (✓) neben der gewünschten Einstellung befindet.

Anmerkung

- Um wieder zum vorherigen Bild zurückzuzugelen, ohne die Änderungen zu speichern, drücken Sie die Taste .
- Um die geänderten Einstellungen zu übernehmen und zum vorherigen Bild zurückzukehren, drücken Sie die Taste  (oder ).

- 34 Drücken Sie die Taste , um die Einstellung zu bestätigen.

Wenn **HORIZONTAL** gewählt wurde:

Das Menü **TRENNZCHN** (zur Wahl des Trennzeichens zwischen den Preisen) wird nun angezeigt.



Drücken Sie die Taste  er  s sich das Häkchen (✓) neben der gewünschten Einstellung befindet. Drücken Sie dann die Taste , um die Einstellungen zu bestätigen und zum Menü **DRUCK-FORMAT** zurückzukehren.

Wenn **VERTIKAL1** oder **VERTIKAL2** gewählt wurde:

Das Menü **DRUCK-FORMAT** wird wieder angezeigt.

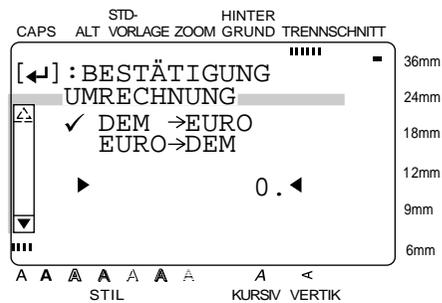
- 35 Drücken Sie die Taste  noch einmal, um die Einstellungen zu übernehmen und zum Menü **EINSTELLUNGEN** zurückzukehren.

Währungseinstellungen speichern und beenden:

- 36 Drücken Sie  er  s sich das Häkchen (✓) neben **ENDE EINSTELL.** befindet.
- 37 Drücken Sie .

Währungen konvertieren:

- 1 Drücken Sie die Taste .



- 2 Drücken Sie  er  s sich das Häkchen (✓) neben der gewünschten Umrechnungsrichtung befindet.
- 3 Geben Sie nun den Wert ein, der umgerechnet werden soll.

Anmerkung

Es können bis zu 10 Ziffern eingegeben werden. Die Anzahl der Nachkommastellen ist auf 2 begrenzt.

4 Drücken Sie  .

Anmerkung

Den im P-touch gespeicherten Währungen liegen die folgenden Wechselkurse zugrunde:

| Wäh-rung | Wechselkurs (1 € =) | Wäh-rung | Wechselkurs (1 € =) |
|----------|---------------------|----------|---------------------|
| EURO | 1 | FRF | 6.55957 |
| ATS | 13.7603 | IEP | 0.787564 |
| BEF | 40.3399 | ITL | 1936.27 |
| DEM | 1.95583 | LUF | 40.3399 |
| ESP | 166.386 | NLG | 2.20371 |
| FIM | 5.94573 | PTE | 200.482 |

Text bearbeiten

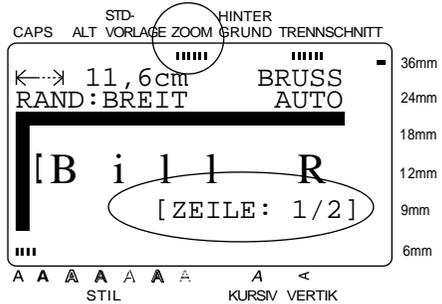
Zoom -Funktion ()

Um auch kleine Schrift im Display gut lesen und bearbeiten zu können, ist das Gerät mit einer **ZOOM**-Funktion ausgestattet. Zum Ein- und Ausschalten des **ZOOM**-Modus drücken Sie die

Taste  . Wenn der **ZOOM**-Modus eingeschaltet ist, erscheint die **ZOOM**-Anzeige am oberen Displayrand. Im **ZOOM**-Modus werden die obere, untere und linke Kante des Etiketts durch dunkle Linien dargestellt und am unteren Displayrand wird die Zeilennummer, in der sich der Cursor befindet, angezeigt.

Anmerkung

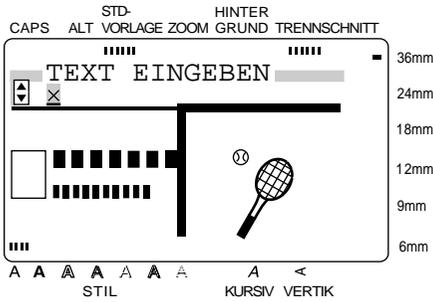
- ☞ Sie können den Cursor mit den Cursortasten im Text bewegen.
- ☞ Um wieder zum **WYSIWYG**-Modus zurückzukehren, drücken Sie die Taste  (oder ).



Wenn Sie die Taste  bei der Texteingabe in eine **Standardvorlage** oder in einem Etikett mit Hintergrundmuster (Funktion **HINTER** im Menü **FORMAT**) drücken, wird das Zeichen, unter dem sich der Cursor aktuell befindet, vergrößert. Diese Funktion ermöglicht es auch, Symbole, die im Display als "☒" dargestellt werden, anzusehen.

Anmerkung

Um zur Textbearbeitung zurückzukehren, drücken Sie eine beliebige Taste.



Rücktaste ()

Mit dieser Taste können Sie das Zeichen, das sich links vom Cursor befindet, löschen. Durch jeden Druck auf die Taste wird ein Zeichen gelöscht. Befindet sich der Cursor am Anfang einer Zeile oder eines Blocks, wird durch Drücken der Taste die aktuelle Zeile oder der aktuelle Block mit dem vorherigen verbunden.

Speicher frei (+)

Nachdem Sie ein Etikett gedruckt haben, können Sie es mit dieser Funktion löschen und ein neues Etikett eingeben. Es kann gewählt werden, ob der gesamte Text und alle Formateinstellungen oder nur der Text (einschließlich der Textformate) gelöscht werden soll.

Anmerkung

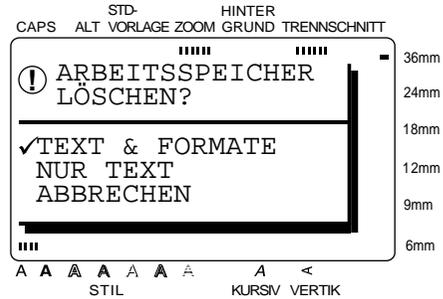
Der Cursor kann sich an jeder beliebigen Stelle im Text befinden.

Text mit allen Formateinstellungen löschen:

- Halten Sie die Taste gedrückt und drücken Sie die Taste .

Anmerkung

Um wieder in den Text zurückzukehren, ohne etwas zu löschen, drücken Sie die Taste (oder bewegen Sie das Häkchen (✓) neben **ABBRECHEN**) und drücken dann die Taste .



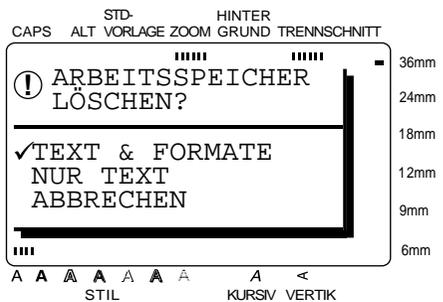
- Da sich das Häkchen (✓) bereits neben **TEXT & FORMATE** befindet, drücken Sie die Taste . Dadurch wird der gesamte Text gelöscht und alle Formateinstellungen werden auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt.

Nur Text löschen:

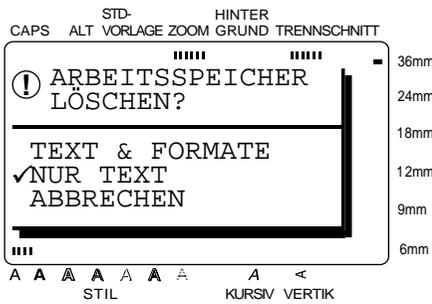
- Halten Sie die Taste gedrückt und drücken Sie die Taste .

Anmerkung

Um wieder in den Text zurückzukehren, ohne etwas zu löschen, drücken Sie die Taste (oder bewegen Sie das Häkchen (✓) neben **ABBRECHEN**) und drücken dann die Taste .



- Drücken Sie die Taste oder so sich das Häkchen (✓) neben **NUR TEXT** befindet.



- Drücken Sie die Taste . Der Text wird gelöscht und nur die Textformateinstellungen werden auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt. Alle Etikettenformat-Einstellungen (**FORMAT**-Menü) bleiben erhalten.

Textteile markieren ()

Auch wenn das Resultat oft ähnlich aussieht, haben **Zone** und **Neu.Block** unterschiedliche Funktionen. Die Funktion **Neu.Block** erstellt jeweils einen neuen Textblock, z.B. mit anderer Zeilenanzahl. Mit der Funktion **Zone** kann Text z.B. innerhalb einer Zeile markiert werden, um das Format dieses Textes zu ändern. (Der markierte Text kann auch gelöscht, kopiert oder an einer anderen Stelle eingefügt werden.)

Die folgenden beiden Etikettenbeispiele zeigen, die Verwendung der beiden Funktionen:



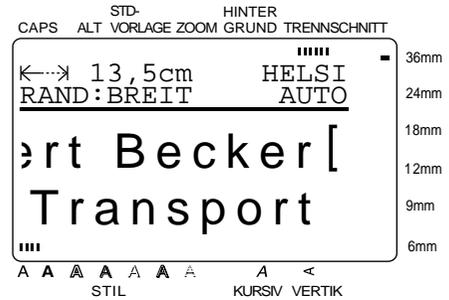
Die drei Blöcke des oben gezeigten Etiketts wurden mit der Funktion **Neu.Block** erstellt. Der erste Block enthält nur eine Zeile, der zweite vier und der dritte Block zwei Zeilen.



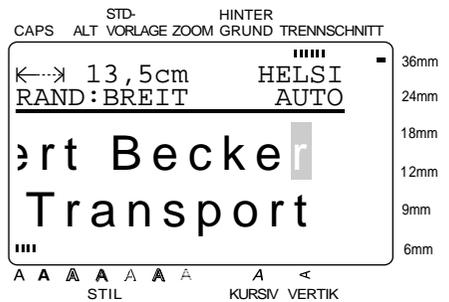
Dieses Etikett besteht nur aus einem einzigen Block, dessen Textteilen unterschiedliche Zeichengrößen zugeordnet wurden. Nach Eingabe des Textes wurde die Nummer "069/1325234" mit der Funktion **Zone** markiert und mit einer kleineren Zeichengröße formatiert.

Teil eines Textes markieren:

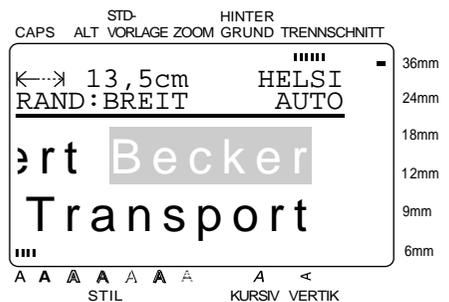
- Drücken Sie die Taste , , oder , bis sich der Cursor neben dem ersten Zeichen, das markiert werden soll, befindet.



- Drücken Sie die Taste . Das erste Zeichen ist nun markiert.



- Drücken Sie die Taste , , oder , bis alle gewünschten Zeichen markiert sind.



Kapitel 3 Funktionen

- 4 Formatieren Sie nun den markierten Text mit den Textformat-Funktionen (siehe Seite 41ff.) oder verwenden Sie die Funktion **Markierung kopieren & einfügen**, um den Text zu kopieren und an einer anderen Stelle einzufügen (siehe Seite 40).

Anmerkungen

☞ Um die Markierung wieder aufzuheben, drücken Sie die Taste (oder).

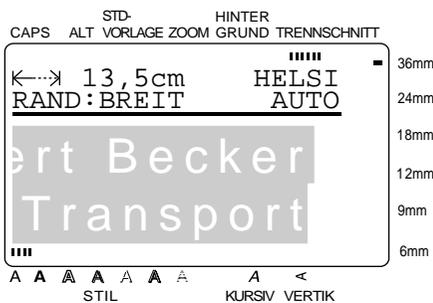
☞ Um die markierten Zeichen zu löschen, drücken Sie die Taste . Wenn die Meldung "MARKIERTEN BEREICH LÖSCHEN?" erscheint, drücken Sie die Taste oder , bis sich das Häkchen (✓) neben **OK** befindet. Drücken Sie dann die Taste . Um zum Text zurückzukehren, ohne den markierten Bereich zu löschen, drücken Sie die Taste (oder bewegen Sie das Häkchen (✓) neben **ABBRECHEN** und drücken dann die Taste .

Etikett markieren (+)

Mit der Funktion **Etikett** kann der gesamte Text des Etiketts markiert und dann formatiert, gelöscht oder an eine andere Stelle kopiert werden.

Gesamten Text des Etiketts markieren:

- 1 Halten Sie die Taste gedrückt und drücken Sie die Taste . Der gesamte Text wird dadurch markiert.



- 2 Sie können nun den Text mit den Textformat-Funktionen formatieren (siehe Seite 41ff.) oder mit der Funktion **Markierung kopieren & einfügen** an eine andere Stelle im Text kopieren (siehe den nächsten Abschnitt).

Anmerkung

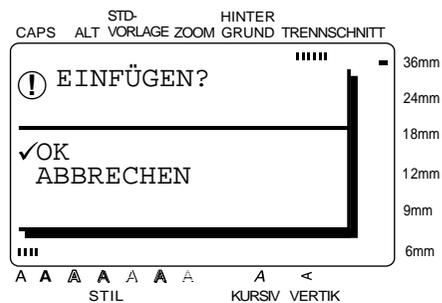
Um die Markierung wieder aufzuheben, drücken Sie die Taste .

Markierung kopieren und einfügen ()

Mit dieser Funktion können Sie einen bereits geschriebenen Text kopieren und die Kopie an einer anderen Stelle einfügen.

Kopieren und Einfügen von Text:

- 1 Markieren Sie den Text, der kopiert werden soll, mit der Funktion **ZONE** (siehe Seite 39) oder **ETIKETT** (siehe vorherigen Abschnitt).
- 2 Drücken Sie die Taste . Die markierten Zeichen werden kopiert.
- 3 Drücken Sie die Taste , , oder , bis sich der Cursor an der Stelle befindet, an der die Kopie des Textes eingefügt werden soll.
- 4 Drücken Sie die Taste .



- 5 Drücken Sie die Taste oder , bis sich das Häkchen (✓) neben **OK** befindet.
- 6 Drücken Sie die Taste . Der kopierte Text wird an der Cursorposition eingefügt.

Formatieren

Damit Sie Ihre Etiketten zweckgemäß und attraktiv gestalten können, steht eine Vielzahl von Formatierungsfunktionen zur Verfügung.

Mit den folgenden Textformat-Funktionen können Sie das Aussehen der einzelnen Zeichen festlegen: **Font** (Schriftart), **Größe**, **Breite**, **Stil**, **Kursiv**, **A / A** (Unter-/Ausstreichen) und **Vertik** (Vertikaldruck). Diese Formate können Textteilen oder dem gesamten Text zugeordnet werden. Sie können vor oder nach der Texteingabe ein- oder ausgeschaltet werden.

Die Etikettenformat-Einstellungen, die im Menü **FORMAT** gewählt werden können, legen das Aussehen des gesamten Etiketts fest.

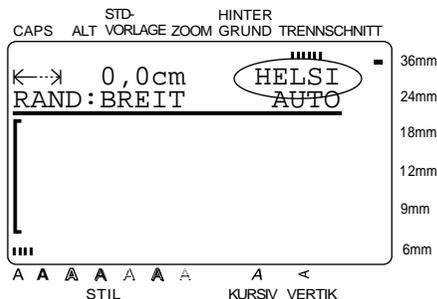
Schriftart (FONT)

Mit der Funktion **Font** können Sie für Ihren Text eine von vielen verschiedenen Schriftarten wählen. Auf Seite 102 finden Sie Mustertexte mit den verschiedenen Schriften. Die Schrift des Textes an der Cursorposition wird jeweils oben rechts im Display angezeigt.

Anmerkung

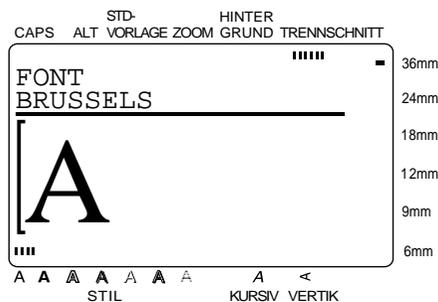
Zur Auswahl der Schriftart (**Font**) können die folgenden Funktionen verwendet werden:

- ☞ Zur Anzeige der vorausgehenden Schriftart halten Sie die Taste  gedrückt und drücken dann die Taste .
- ☞ Um die Standardschrift (**HELSINKI**) zu wählen, halten Sie die Taste  gedrückt und drücken dann die Taste .
- ☞ Um alle Textformat-Einstellungen wieder auf die Standardeinstellungen zurückzustellen, halten Sie die Taste  gedrückt und drücken die Leertaste (.
- ☞ Um wieder in den Text zurückzugelangen, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste .



Schriftart vor der Texteingabe wählen:

- 1 Drücken Sie die Taste , ,  oder , bis sich der Cursor an der Stelle befindet, an der Sie die neue Schrift verwenden möchten.
- 2 Drücken Sie die Taste , bis die gewünschte Schrift gewählt ist. Die aktuell gewählte Schrift wird oben im Display unter **FONT** angezeigt und rechts neben dem Cursor zeigt der Beispielbuchstabe **A**, wie die Schrift aussieht.

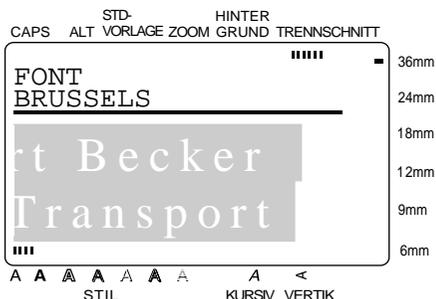


- 3 Schreiben Sie den neuen Text.

Schriftart eines geschriebenen Textes ändern:

- 1 Halten Sie die Taste  gedrückt und drücken Sie die Taste , um den gesamten Text zu markieren. Wenn nur ein Teil des Textes markiert werden soll, drücken Sie die Taste  dann die Taste , ,  oder .

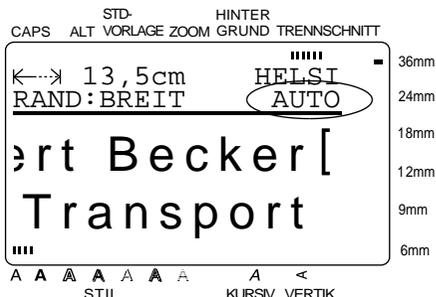
- 2 Drücken Sie die Taste **FONT**, bis der Text in der gewünschten Schriftart dargestellt ist. Die aktuell gewählte Schrift wird oben im Display unter **FONT** angezeigt.



- 3 Drücken Sie die Taste **NEU.BLOCK**, um die Einstellung zu bestätigen. Der Text wird in der gewählten Schrift dargestellt.

Zeichengröße (**GRÖSSE**)

Die Zeichengröße kann mit der Funktion **Größe** eingestellt werden. Wenn die Größe **AUTO** gewählt ist, ermittelt das Gerät automatisch die Breite des eingelegten Schriftbandes und stellt die größtmögliche Schrift ein. Auf Seite 103 finden Sie Textbeispiele mit unterschiedlichen Zeichengrößen. Die an der Cursorposition eingestellte Zeichengröße wird jeweils rechts in der zweiten Displayzeile angezeigt.



Anmerkung

- ☞ Wenn die Einstellung **AUTO** gewählt und ein 12 mm, 18 mm, 24 mm oder 36 mm breites Schriftband eingelegt ist, wird Text, der nur eine Zeile und nur Großbuchstaben oder bestimmte Symbole enthält, ein wenig größer ausgedruckt.
- ☞ Wenn eine sehr kleine Zeichengröße gewählt ist, ist der Text im WYSIWYG-Modus eventuell nicht mehr lesbar. Schalten Sie in diesem Fall zum Lesen und Bearbeiten des Textes den **ZOOM**-Modus ein. Genauere Informationen dazu finden Sie auf Seite 37.
- ☞ Die maximal mögliche Zeichengröße ist von der Breite des Schriftbandes abhängig. Die folgende Tabelle zeigt die maximal mögliche Zeichengröße für die verschiedenen Bandbreiten:

| Schriftbandbreite | Maximale Zeichengröße (in Punkt) |
|-------------------|----------------------------------|
| 6 mm | 12 |
| 9 mm | 18 |
| 12 mm | 24 |
| 18 mm | 36 |
| 24 mm | 60 |
| 36 mm | 72 |

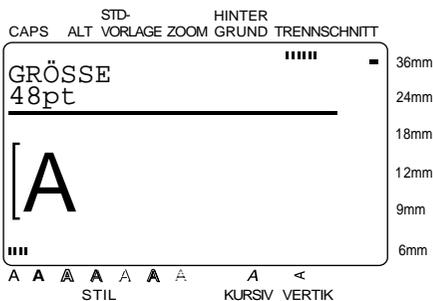
Anmerkung

Zur der Auswahl der **Größe** können die folgenden Funktionen verwendet werden:

- ☞ Zur Anzeige der vorherigen Einstellung halten Sie die Taste gedrückt und drücken die Taste .
- ☞ Um wieder die Standardeinstellung (AUTO) zu verwenden, drücken Sie bei gedrückter Taste die Taste .
- ☞ Um alle Textformat-Einstellungen wieder auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen, halten Sie die Taste gedrückt und drücken dann die Leertaste ().
- ☞ Um zum Text zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste .

Zeichengröße vor der Texteingabe wählen:

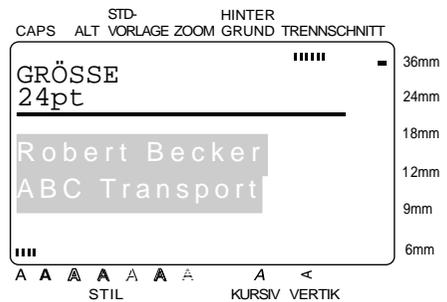
- 1 Drücken Sie die Taste , , oder , bis sich der Cursor an der Stelle befindet, an der Sie die neue Zeichengröße verwenden möchten.
- 2 Drücken Sie die Taste , bis die gewünschte Größe gewählt ist. Die aktuell gewählte Zeichengröße wird oben rechts im Display unter **GRÖSSE** angezeigt und rechts neben dem Cursor wird der Beispielbuchstabe **A** in der gewählten Größe dargestellt.



- 3 Geben Sie den neuen Text ein.

Größe eines geschriebenen Textes ändern:

- 1 Halten Sie die Taste gedrückt und drücken Sie die Taste , um alle Zeichen zu markieren. Wenn nur ein Teil des Textes markiert werden soll, drücken Sie die Taste und markieren dann den Text mit den Tasten , , oder .
- 2 Drücken Sie die Taste , bis der Text in der gewünschten Größe dargestellt wird. Die aktuelle Einstellung wird in der oberen Displayzeile angezeigt.



- 3 Drücken Sie die Taste . Der Text wird nun in der gewählten Größe angezeigt.

Zeichenbreite (BREITE)

Mit der Funktion **Breite** kann die Breite der einzelnen Zeichen des Textes unabhängig von der gewählten Zeichengröße verändert werden. Auf Seite 103 finden Sie Schriftbeispiele mit unterschiedlichen Zeichenbreiten.

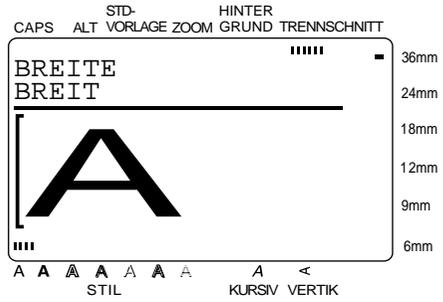
Anmerkung

Zur Auswahl der **Breite** können die folgenden Funktionen verwendet werden:

- ☞ Zur Anzeige der vorherigen Einstellung halten Sie die Taste gedrückt und drücken die Taste .
- ☞ Um wieder die Standardeinstellung (**MITTEL**) zu verwenden, drücken Sie bei gedrückter Taste die Taste .
- ☞ Um alle Textformat-Einstellungen wieder auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen, halten Sie die Taste gedrückt und drücken die Leertaste ().
- ☞ Um zum Text zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste .

Zeichenbreite vor der Texteingabe wählen:

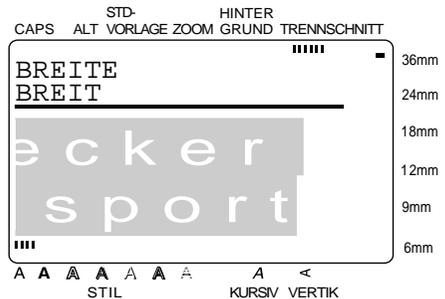
- 1 Drücken Sie die Taste , , oder , bis sich der Cursor an der Stelle befindet, an der Sie die neue Zeichenbreite verwenden wollen.
- 2 Drücken Sie die Taste , bis die gewünschte Breite angezeigt wird. Die aktuell gewählte Breite wird oben im Display unter **BREITE** angezeigt und rechts neben dem Cursor zeigt der Beispielbuchstabe **A** wie die Breite aussieht.



- 3 Geben Sie den neuen Text ein.

Zeichenbreite eines geschriebenen Textes ändern:

- 1 Markieren Sie den gesamten Text, indem Sie die Taste drückt halten und die Taste drücken. Wenn nur ein Teil des Textes markiert werden soll, drücken Sie die Taste und markieren dann den Text mit den Tasten , , oder .
- 2 Drücken Sie die Taste , bis der Text in der gewünschten Breite dargestellt wird. Die aktuell gewählte Breite wird oben im Display unter **BREITE** angezeigt.



- 3 Drücken Sie die Taste . Der markierte Text wird in der gewählten Zeichenbreite angezeigt.

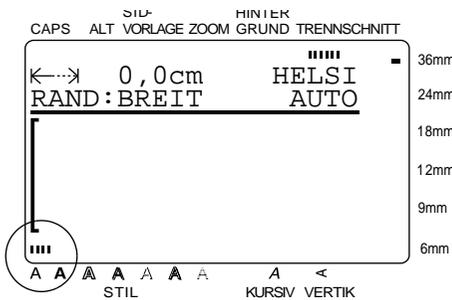
Druckstil (STL)

Sie können zwischen 7 verschiedenen Druckstilen wählen, um Ihre Etiketten dekorativ zu gestalten. Auf Seite 104 finden Sie Schriftbeispiele mit unterschiedlichen Druckstilen. Der aktuell an der Cursorposition eingestellte Druckstil wird jeweils durch die Druckstilanzeige am unteren Displayrand angezeigt.

Anmerkung

Zur Auswahl des **Druckstils** können die folgenden Funktionen verwendet werden:

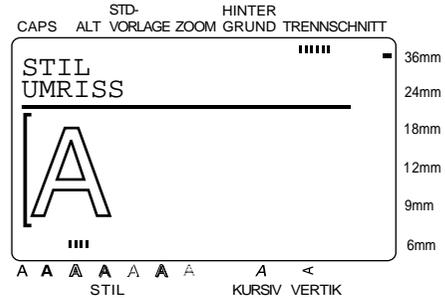
- ☞ Zur Anzeige der vorherigen Einstellung halten Sie die Taste  gedrückt und drücken die Taste .
- ☞ Um wieder die Standardeinstellung (**NORMAL**) zu verwenden, drücken Sie bei gedrückter Taste  die Taste .
- ☞ Um alle Textformat-Einstellungen wieder auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen, halten Sie die Taste  gedrückt und drücken die Leertaste (.
- ☞ Um zum Text zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste .



Druckstil vor der Texteingabe wählen:

- 1 Drücken Sie die Taste , ,  oder , bis sich der Cursor an der Textstelle befindet, an der ein neuer Stil verwendet werden soll.

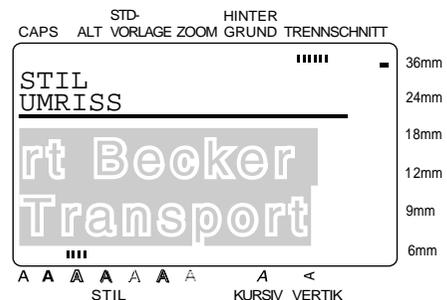
- 2 Drücken Sie die Taste , bis der gewünschte Stil gewählt ist. Der aktuell gewählte Stil wird oben im Display unter **STIL** angezeigt und rechts neben dem Cursor zeigt der Beispielbuchstabe **A**, wie der Druckstil aussieht.



- 3 Geben Sie den neuen Text ein.

Druckstil eines geschriebenen Textes ändern:

- 1 Halten Sie die Taste  gedrückt und drücken Sie die Taste , um den gesamten Text zu markieren. Soll nur ein Teil des Textes markiert werden, drücken Sie die Taste  und markieren dann den Text mit den Tasten , ,  oder .
- 2 Drücken Sie die Taste , bis der Text im gewünschten Stil dargestellt wird. Die aktuelle Einstellung wird oben im Display unter **STIL** angezeigt.



- 3 Drücken Sie die Taste . Der markierte Text wird im gewählten Stil angezeigt.

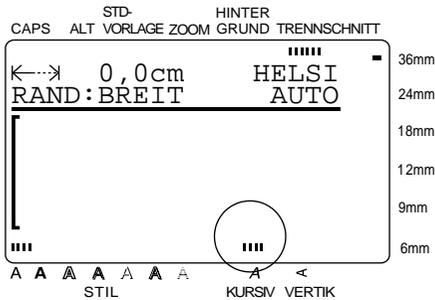
Kursivschrift ()

Die **Kursivschrift** kann mit den anderen Textformat-Einstellungen kombiniert werden, wodurch viele zusätzliche Gestaltungsmöglichkeiten zur Verfügung stehen. Wenn an der Cursorposition die **Kursivschrift** eingestellt ist, leuchtet die **Kursiv**-Anzeige am unteren Displayrand.

Anmerkung

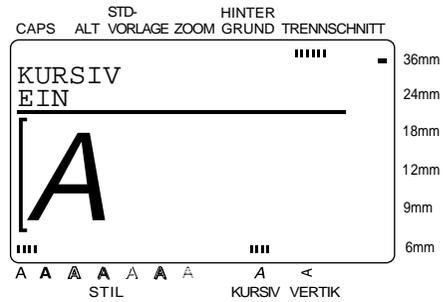
Zur Auswahl der **Kursivschrift** können die folgenden Funktionen verwendet werden:

- ☞ Um wieder die Standardeinstellung (**AUS**) zu verwenden, drücken Sie bei gedrückter Taste  die Taste .
- ☞ Um alle Textformat-Einstellungen wieder auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen, halten Sie die Taste  gedrückt und drücken dann die Leertaste ().
- ☞ Um zum Text zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste .



Kursivschrift vor der Texteingabe wählen:

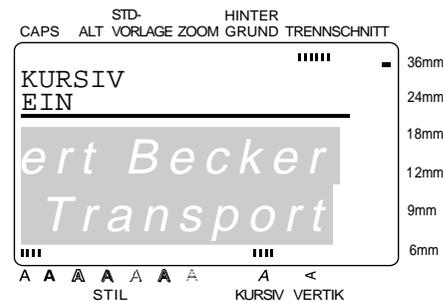
- 1 Drücken Sie die Taste , ,  oder , bis sich der Cursor an der Textstelle befindet, an der Sie mit der Kursivschrift beginnen wollen.
- 2 Drücken Sie die Taste  zwischen **EIN** oder **AUS** zu wechseln. Die aktuell gewählte Einstellung wird oben im Display unter **KURSIV** angezeigt und rechts neben dem Cursor zeigt der Beispielbuchstabe (**A**), den Effekt der gewählten Einstellung.



3 Geben Sie den neuen Text ein.

Kursivschrift für einen geschriebenen Text ein-/ ausschalten:

- 1 Halten Sie die Taste  gedrückt und drücken Sie die Taste  den gesamten Text zu markieren. Wenn nur ein Teil des Textes markiert werden soll, drücken Sie die Taste  und markieren den Text mit den Tasten , ,  oder .
- 2 Drücken Sie die Taste , um die Kursivschrift ein- bzw. auszuschalten. Die aktuell gewählte Einstellung wird oben im Display unter **KURSIV** angezeigt.



3 Drücken Sie die Taste . Der markierte Text wird entsprechend der gewählten Einstellung angezeigt.

Unterstreichen/Ausstreichen (A/A)

Mit den Funktionen **Unterstreichen/Ausstreichen** können Textteile unter- oder ausgestrichen werden.



Anmerkung

Zum Einstellen des **Unterstreichens/Ausstreichens** können die folgenden Funktionen verwendet werden:

- Zur Anzeige der vorherigen Einstellung halten Sie die Taste gedrückt und drücken Sie die Taste .
- Um wieder die Standardeinstellung (**AUS**) zu verwenden, drücken Sie bei gedrückter Taste die Taste .
- Um alle Textformat-Einstellungen wieder auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen, halten Sie die Taste gedrückt und drücken die Leertaste ()
- Um zum Text zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste .

Unterstreichen/Ausstreichen vor der Texteingabe wählen:

- Drücken Sie die Taste , , oder , bis sich der Cursor an der Stelle befindet, an der Sie Text unter- oder ausstreichen wollen.
- Drücken Sie die Taste , bis die gewünschte Einstellung gewählt ist. Die aktuell gewählte Einstellung wird oben im Display unter **UNTER-/AUSSTREICHEN** angezeigt und rechts neben dem Cursor zeigt der Beispielbuchstabe (**A**) den Effekt der gewählten Einstellung.



- Geben Sie den neuen Text ein.

Unterstreichen/Ausstreichen eines geschriebenen Textes:

- Halten Sie die Taste und drücken Sie die Taste , um den gesamten Text zu markieren. Wenn nur ein Teil des Textes markiert werden soll, drücken Sie die Taste und markieren den Text mit den Tasten , , oder .
- Drücken Sie die Taste , bis der Text mit der gewünschten Einstellung dargestellt wird. Die aktuell gewählte Einstellung wird oben im Display unter **UNTER-/AUSSTREICHEN** angezeigt.



- Drücken Sie die Taste . Der markierte Text wird entsprechend der gewählten Einstellung angezeigt.

Vertikaldruck ()

Wenn Sie den Vertikaldruck einschalten, werden die Zeichen nicht neben- sondern untereinander auf das Schriftband gedruckt.

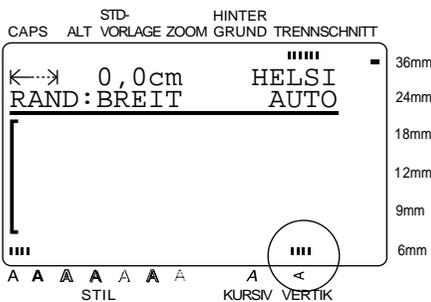


Wenn der **Vertikaldruck** eingeschaltet ist, erscheint die **Vertikal**-Anzeige am unteren Displayrand.

Anmerkung

Beim Einstellen des **Vertikaldruck** können folgende Funktionen verwendet werden:

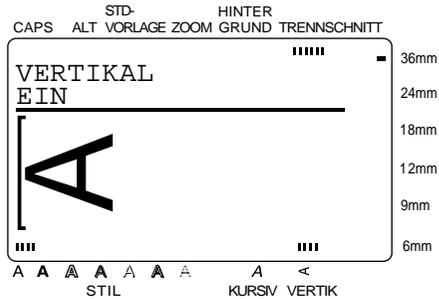
- ☞ Um wieder die Standardeinstellung (AUS) zu verwenden, drücken Sie bei gedrückter Taste  die Taste .
- ☞ Um alle Textformat-Einstellungen wieder auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen, halten Sie die Taste  gedrückt und drücken die Leertaste ().
- ☞ Um zum Text zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste .



Vertikaldruck vor der Texteingabe wählen:

- 1 Drücken Sie die Taste , ,  oder , bis sich der Cursor an der Stelle befindet, an der Sie den **Vertikaldruck** einschalten möchten.

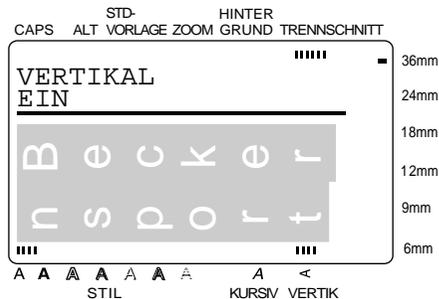
- 2 Drücken Sie die Taste , um die Einstellung **EIN** oder **AUS** zu wählen. Die gewählte Einstellung wird in der zweiten Displayzeile unter **VERTIKAL** angezeigt und rechts neben dem Cursor zeigt der Beispielbuchstabe (**A**) den Effekt der gewählten Einstellung.



- 3 Geben Sie den neuen Text ein.

Vertikaldruck im geschriebenen Textes ändern:

- 1 Halten Sie die Taste  gedrückt und drücken Sie die Taste , um den gesamten Text zu markieren. Wenn nur ein Teil des Textes markiert werden soll, drücken Sie die Taste  und markieren den Text mit den Tasten , ,  oder .
- 2 Drücken Sie die Taste , bis der Text wie gewünscht dargestellt wird. Die aktuell gewählte Einstellung wird oben im Display unter **VERTIKAL** angezeigt.



- 3 Drücken Sie die Taste . Der markierte Text wird entsprechend der gewählten Einstellung dargestellt.

Rahmen/Schattierung ()

Zum Hervorheben des gesamten Textes oder von Textteilen stehen verschiedene Rahmen- und Schattierungsarten zur Auswahl. Beispielsdrucke der verschiedenen Rahmen- und Schattierungseffekte finden Sie auf Seite 105.

Rahmen/Schattierung für den gesamten Text wählen:

- 1 Drücken Sie die Taste  .

Anmerkung

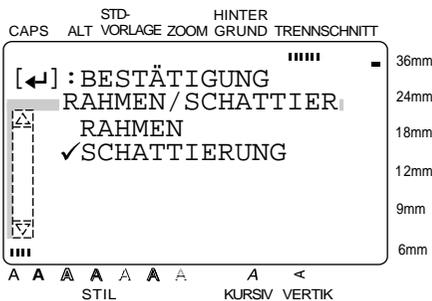
Um zum Text zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie jederzeit die Taste  .

- 2 Drücken Sie die Taste  oder , bis sich das Häkchen (✓) neben der gewünschten Einstellung befindet.

Anmerkung

 Um die erste Einstellung im Menü zu wählen, drücken Sie die Leertaste  .

 Um zum vorherigen Bild zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste  .

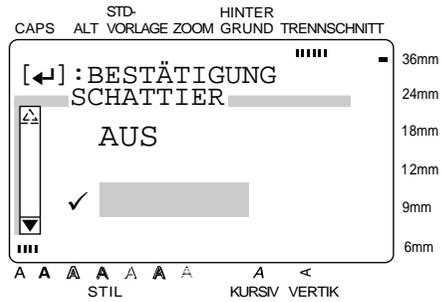


- 3 Drücken Sie die Taste  (NEU. BLOCK) .



- 4 Da sich das Häkchen (✓) bereits neben **ALLES** befindet, drücken Sie die Taste  (NEU. BLOCK) .

- 5 Drücken Sie die Taste  er , bis sich das Häkchen (✓) neben der gewünschten Rahmen- oder Schattierungsart befindet.



- 6 Drücken Sie die Taste  (NEU. BLOCK) . Der Text wird mit dem gewählten Rahmen bzw. der Schattierung angezeigt.

Rahmen oder Schattierung für markierte Textblöcke wählen:

- 1 Drücken Sie die Taste  .

Anmerkung

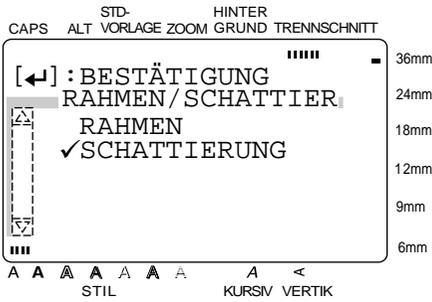
Um zum Text zurückzukehren ohne einen Rahmen oder eine Schattierung hinzuzufügen, drücken Sie einfach die Taste  .

- 2 Drücken Sie die Taste  er , bis sich das Häkchen (✓) neben der gewünschten Einstellung befindet.

Anmerkung

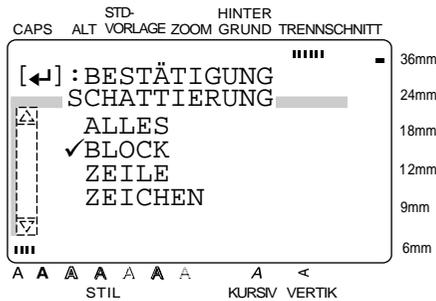
 Um die erste Einstellung des Menüs zu wählen, drücken Sie die Leertaste () .

 Um zum vorherigen Bild zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste  .



3 Drücken Sie die Taste .

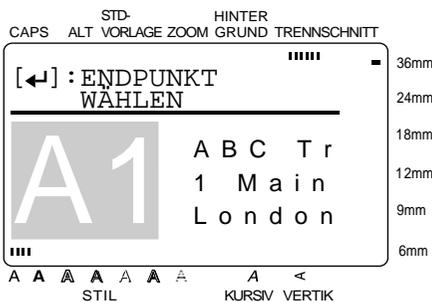
4 Drücken Sie die Taste oder , bis sich das Häkchen (✓) neben **BLOCK** befindet.



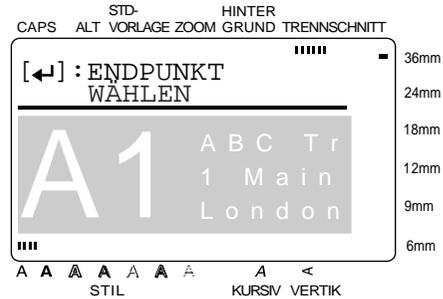
5 Drücken Sie die Taste .

6 Drücken Sie die Taste oder , der erste Block (Anfangspunkt), der einen Rahmen oder eine Schattierung erhalten soll, gewählt ist.

7 Drücken Sie die Taste .



8 Drücken Sie die Taste oder , alle Blöcke, die umrahmt oder schattiert werden sollen, markiert sind.



9 Drücken Sie die Taste .

10 Drücken Sie die Taste oder , bis sich das Häkchen (✓) neben der gewünschten Rahmen- oder Schattierungsart befindet.



11 Drücken Sie die Taste . Die markierten Blöcke werden entsprechend der gewählten Einstellung angezeigt. Rahmen/Schattierung für markierte Zeilen eines Textes wählen:

1 Drücken Sie die Taste .

Anmerkung

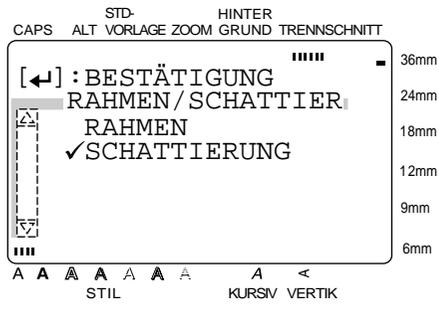
Um zum Text zurückzukehren, ohne einen Rahmen oder eine Schattierung hinzuzufügen, drücken Sie einfach die Taste .

2 Drücken Sie die Taste oder , bis sich das Häkchen (✓) neben der gewünschten Einstellung befindet.

Anmerkung

☞ Um die erste Einstellung des Menüs zu wählen, drücken Sie die Leertaste .

☞ Um zum vorherigen Bild zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste .



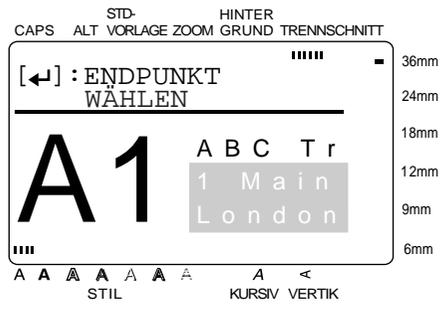
- ③ Drücken Sie die Taste .
- ④ Drücken Sie die Taste oder , bis sich das Häkchen (✓) neben **ZEILE** befindet.



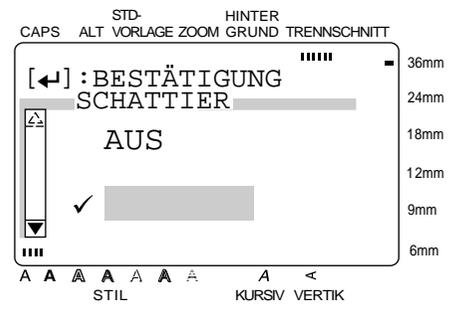
- ⑤ Drücken Sie die Taste .
- ⑥ Drücken Sie die Taste oder , die erste Zeile, die Sie umrahmen oder schattieren wollen, markiert ist



- ⑦ Drücken Sie die Taste .
- ⑧ Drücken Sie die Taste oder , alle gewünschten Zeilen markiert sind.



- ⑨ Drücken Sie die Taste .
- ⑩ Drücken Sie die Taste oder , bis sich das Häkchen (✓) neben der gewünschten Rahmen- oder Schattierungsart befindet.



- ⑪ Drücken Sie die Taste . Die markierten Zeilen werden entsprechend der gewünschten Einstellung dargestellt.

Funktionen

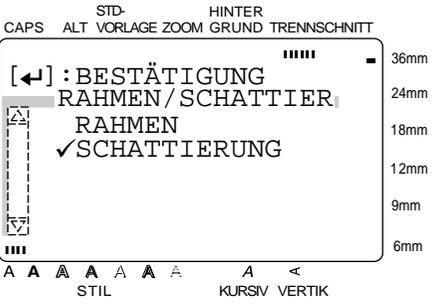
Rahmen/Schattierung für markierte Zeichen wählen:

- 1 Drücken Sie die Taste .

Anmerkung
Um zum Text zurückzukehren, ohne einen Rahmen oder eine Schattierung hinzuzufügen, drücken Sie einfach die Taste .

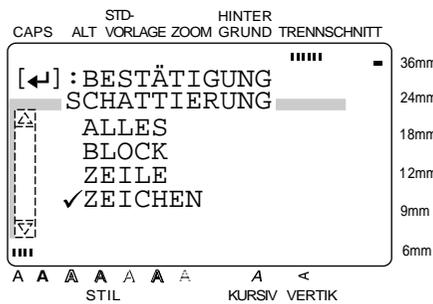
- 2 Drücken Sie die Taste  oder , bis sich das Häkchen (✓) neben der gewünschten Einstellung befindet.

Anmerkung
Um die erste Einstellung des Menüs zu wählen, drücken Sie die Leertaste ().
Um zum vorherigen Bild zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste .



- 3 Drücken Sie die Taste .

- 4 Drücken Sie die Taste  oder , bis sich das Häkchen (✓) neben **ZEICHEN** befindet.



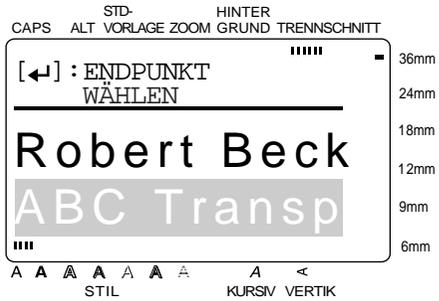
- 5 Drücken Sie die Taste .

- 6 Drücken Sie die Taste , ,  oder , bis das erste gewünschte Zeichen markiert ist.



- 7 Drücken Sie die Taste .

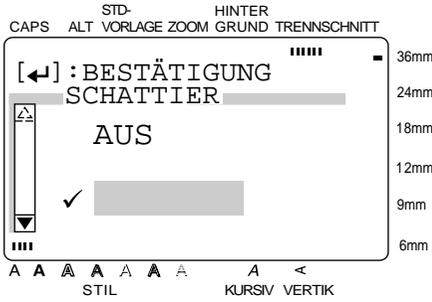
- 8 Drücken Sie die Taste , ,  oder , bis alle gewünschten Zeichen markiert sind.



- 9 Drücken Sie die Taste .

- 10 Drücken Sie die Taste  oder , bis sich das Häkchen (✓) neben der gewünschten Rahmen- oder Schattierungsart befindet.

Funktionen



- Drücken Sie die Taste . Die markierten Zeichen werden mit dem gewählten Rahmen bzw. mit der gewählten Schattierung dargestellt.

Rahmen oder Schattierung löschen

- Um einen Rahmen oder eine Schattierung eines Etiketts, eines Textblocks, von Zeilen oder von Zeichen wieder zu löschen, gehen Sie wie beim Einschalten der entsprechenden Funktion vor.
- Wählen Sie dann im Menü **RAHMEN** oder **SCHATTIERUNG** die Einstellung **AUS**.

Anmerkung

Wenn Sie den Cursor im Display neben einen Rahmen oder eine Schattierung bewegen und die Taste

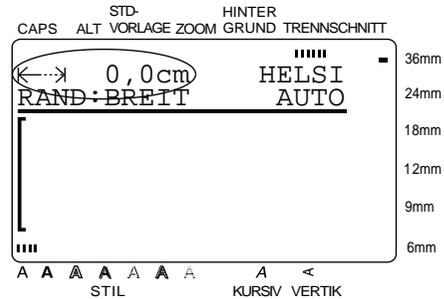
drücken, erscheint die Meldung "RAHMEN/SCHATTIER WIRKLICH LÖSCHEN?" zum Löschen des Rahmens bzw. der Schattierung. Um den Rahmen bzw. die Schattierung zu löschen, bewegen Sie das Häkchen (✓) mit der Taste oder neben **OK** und drücken dann die Taste . Soll der Rahmen oder die Schattierung nicht gelöscht werden, drücken Sie die Taste (oder bringen das Häkchen (✓) neben **ABBRECHEN**, und drücken die Taste).

Format ()

Mit der **Format**-Funktion können Formateinstellungen vorgenommen werden, die für das gesamte Etikett gültig sind.

Etikettenlänge ändern:

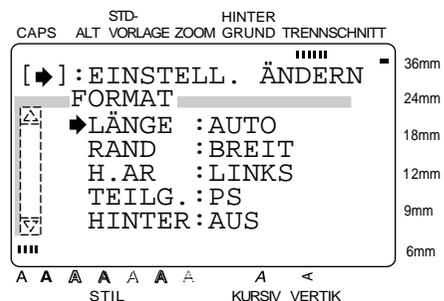
Die aktuell eingestellte Etikettenlänge wird links oben im Display angezeigt. Wenn der Doppelpfeil mit unterbrochener Linie dargestellt wird () ist die automatische Etikettenlänge gewählt (**AUTO**). Wird der Doppelpfeil mit ununterbrochener Linie gezeigt () dann ist die Etikettenlänge auf einen bestimmten Wert festgelegt.



- Drücken Sie die Taste .

Anmerkung

- Um ohne Änderungen vorzunehmen zum Text zurückzukehren, drücken Sie einfach die Taste .
- Um alle Einstellungen im **FORMAT**-Menü auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen, drücken Sie bei gedrückter Taste die Leertaste ().



Kapitel 3 Funktionen

- 2 Da sich der Pfeil (→) bereits neben **LÄNGE** befindet, drücken Sie die Taste .

- 3 Drücken Sie die Taste :r  die gewünschte Einstellung angezeigt wird (oder geben Sie die gewünschte Länge über die Tastatur ein).

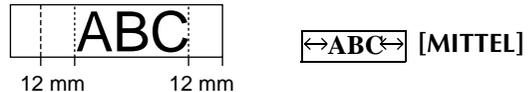
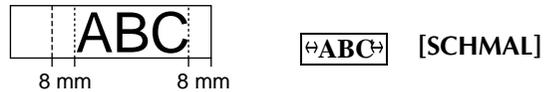
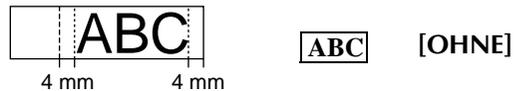
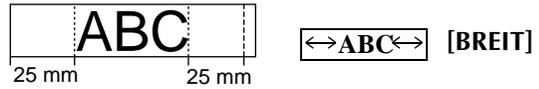
Anmerkung

- ☞ Um wieder die Standardeinstellung (**AUTO**) zu wählen, drücken Sie die Leertaste (.
- ☞ Um zum vorherigen Bild zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste .
- ☞ Um die Einstellungen zu übernehmen und zum vorherigen Bild zurückzukehren, drücken Sie die Taste  (oder .

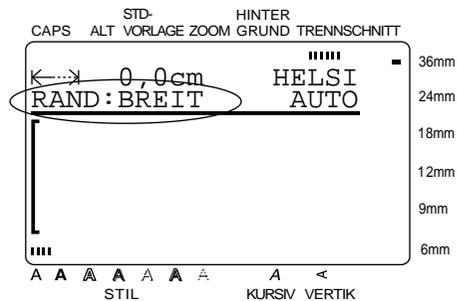
- 4 Drücken Sie die Taste , um die Einstellung zu bestätigen und zum Menü **FORMAT** zurückzukehren.
- 5 Sie können nun weitere Einstellungen im Menü **FORMAT** vornehmen oder noch einmal die Taste  drücken, um die Einstellungen zu speichern.

Ränder einstellen:

Mit dieser Funktion können Sie die Breite der Ränder am Anfang und Ende des Etiketts einstellen. Wenn die Einstellung **BREIT**, **SCHMAL** oder **MITTEL** gewählt ist, wird das Band am Anfang und am Ende des Etiketts so vorgeschoben, dass gleichmäßige Ränder in der gewählten Breite entstehen.



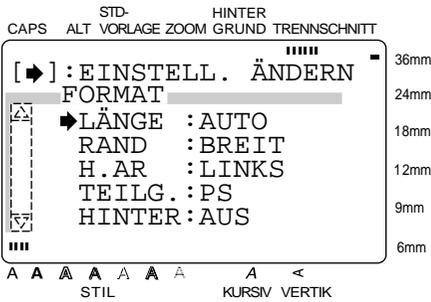
Die aktuell gültige Randeinstellung wird links in der zweiten Displayzeile angezeigt.



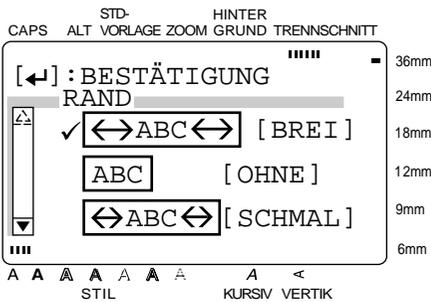
- 1 Drücken Sie die Taste .

Anmerkung

- ☞ Um zum Text zurückzukehren ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie einfach die Taste .
- ☞ Um alle Einstellungen im **FORMAT**-Menü auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen, drücken Sie bei gedrückter Taste  die Leertaste (.



- 2 Drücken Sie die Taste oder , bis der Pfeil (➔) neben **RAND** erscheint.
- 3 Drücken Sie die Taste .



- 4 Drücken Sie die Taste oder , bis sich das Häkchen (✓) neben der gewünschten Einstellung befindet.

Anmerkung

- ☞ Um die Standardeinstellung ([BREIT) zu wählen, drücken Sie die Leertaste ().
- ☞ Um zum vorherigen Bild zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste .
- ☞ Um die Einstellungen zu übernehmen und zum vorherigen Bild zurückzukehren, drücken Sie die Taste (oder).

- 5 Drücken Sie die Taste |, um die Einstellung zu bestätigen und zum Menü **FORMAT** zurückzukehren.

- 6 Drücken Sie die Taste noch einmal, um die Einstellung zu speichern.

Horizontale Ausrichtung ändern:

Die Zeilen eines Textblockes können wie folgt ausgerichtet werden:

ABC
DEFGH ←ABC [LINKS]
IJKLM

ABC
DEFGH ←ABC→ [ZENTR.]
IJKLM

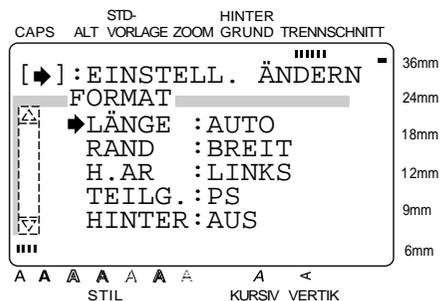
ABC
DEFGH ABC→ [RECHT]
IJKLM

A B C
DEFGH ←ABC→ [BLOCKS.]
IJKLM

- 1 Drücken Sie die Taste .

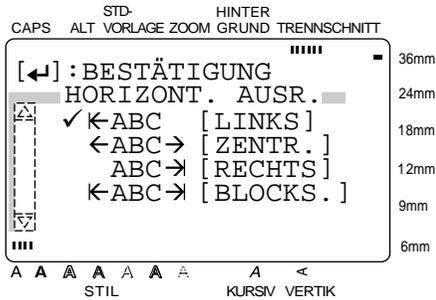
Anmerkung

- ☞ Um ohne Änderungen vorzunehmen zum Text zurückzukehren, drücken Sie einfach die Taste .
- ☞ Um alle Einstellungen im **FORMAT**-Menü auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen, drücken Sie bei gedrückter Taste die Leertaste ().



Kapitel 3 Funktionen

- Drücken Sie die Taste  oder , bis sich der Pfeil (➔) neben **H.AR** befindet.
- Drücken Sie die Taste .



- Drücken Sie die Taste  oder , bis sich das Häkchen (✓) neben der gewünschten Einstellung befindet.

Anmerkung

- Um **←ABC [LINKS]** (Standardeinstellung) zu wählen, drücken Sie die Leertaste ().
- Um zum vorherigen Bild zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste .
- Um die Einstellungen zu übernehmen und zum vorherigen Bild zurückzukehren, drücken Sie die Taste  (oder ).

- Drücken Sie die Taste , um die Einstellung zu bestätigen und zum Menü **FORMAT** zurückzukehren.
- Drücken Sie die Taste  inmal, um die Einstellung zu speichern.

Schriftteilung ändern:

Mit dieser Funktion können Sie wählen, ob die Zeichen mit festem Abstand oder mit einem Abstand proportional zur Zeichengröße gedruckt werden sollen.

Scanner DM 300
Drucker DM 500
Fax DM 450

HIHIH
[PS]

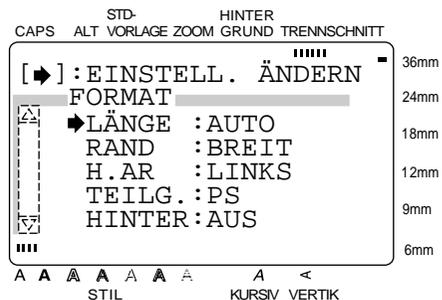
Scanner DM 300
Drucker DM 500
Fax DM 450

HIHIH
[FEST]

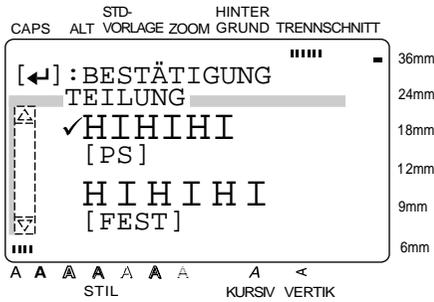
- Drücken Sie die Taste .

Anmerkung

- Um zum Text zurückzukehren ohne Änderungen vorzunehmen, drücken Sie einfach die Taste .
- Um alle Einstellungen im **FORMAT**-Menü auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen, drücken Sie bei gedrückter Taste  die Leertaste ().



- 2 Drücken Sie die Taste  oder , bis sich der Pfeil (➔) neben **TEILG.** befindet.
- 3 Drücken Sie die Taste .



- 4 Drücken Sie die Taste  oder , bis sich das Häkchen (✓) neben der gewünschten Einstellung befindet.

Anmerkung

- ☞ Um die Standardeinstellung zu wählen (**HIHIHI [PS]**), drücken Sie die Leertaste ().
- ☞ Um zum vorherigen Bild zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste .
- ☞ Um die Einstellungen zu übernehmen und zum vorherigen Bild zurückzukehren, drücken Sie die Taste  (oder ).

- 5 Drücken Sie die Taste , um die Einstellung zu bestätigen und zum Menü **FORMAT** zurückzukehren.
- 6 Drücken Sie die Taste  inmal, um die Einstellung zu speichern.

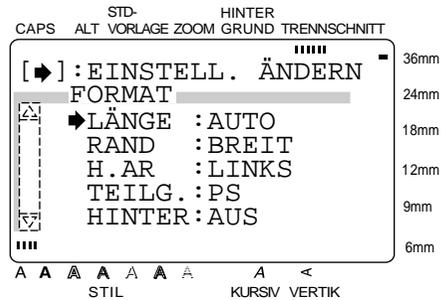
Hintergrund ändern:

Sie können für Ihr Etikett eines von vielen Hintergrundmustern wählen und sogar ein eigenes Hintergrundmuster aus Text oder Symbolen entwerfen.

- 1 Drücken Sie die Taste .

Anmerkung

- ☞ Um ohne Änderungen vorzunehmen zum Text zurückzukehren, drücken Sie einfach die Taste .
- ☞ Um alle Einstellungen im **FORMAT**-Menü auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen, drücken Sie bei gedrückter Taste  die Leertaste ().



- 2 Drücken Sie die Taste  er , bis sich der Pfeil (➔) neben **HINTER** befindet.
- 3 Drücken Sie die Taste .



Kapitel 3 Funktionen

- 4 Drücken Sie die Taste  oder , bis sich das Häkchen (✓) neben dem gewünschten Muster befindet.

Anmerkung

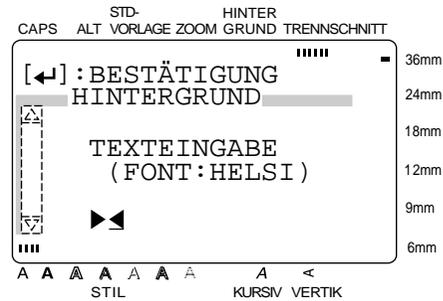
- ☞ Um die Standardeinstellung (**AUS**) zu wählen, drücken Sie die Leertaste ().
- ☞ Um zum vorherigen Bild zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste .
- ☞ Um die Einstellungen zu übernehmen, und zum vorherigen Bild zurückzukehren, drücken Sie die Taste  (oder ).

- 5 Drücken Sie die Taste , um die Einstellung zu bestätigen.

Wenn Sie **KLEIN** oder **GROSS** gewählt haben, können Sie nun einen Text eingeben, der als Hintergrundmuster verwendet wird. Um die Schriftart zu ändern drücken Sie die Taste , bis die gewünschte Schrift angezeigt wird und drücken dann die Taste . Drücken Sie noch einmal die Taste , um die Texteingabe abzuschließen und zum **FORMAT**-Menü zurückzukehren.

Anmerkung

- ☞ Es können bis zu 20 Zeichen eingegeben werden. Symbole (siehe Seite 27ff.) und Akzentzeichen (siehe Seite 25) können ebenfalls verwendet werden.
- ☞ Durch Drücken der Taste  kann jeweils das Zeichen über dem Cursor vergrößert dargestellt werden.
- ☞ Um zum vorherigen Bild zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste .



Wenn Sie eines der vorgegebenen Hintergrundmuster gewählt haben, erscheint direkt wieder das **FORMAT**-Menü.

- 6 Drücken Sie die Taste  noch einmal, um die Einstellung zu speichern. Die **HINTERGRUND**-Anzeige erscheint nun am oberen Displayrand.

Standardvorlagen (Temp)

Mit den **Standardvorlagen** können Sie schnell und bequem Etiketten oder Stempel für die verschiedensten Zwecke erstellen. Sie wählen einfach eine passende Vorlage aus, ändern den Beispieltext ab und schon ist das Etikett fertig. Im P-touch sind viele Vorlagen für häufig verwendete Etiketten gespeichert: Vorlagen für Adressaufkleber, Diskettenaufkleber, Beschriftungsbänder für Video- und Audiokassetten und vieles mehr. Die Schriftbandbreite und -länge ist für diese Vorlagen festgelegt. Auf Seite 107ff. finden Sie Beispiele der verschiedenen Standardvorlagen.

Nach Eingabe des gewünschten Textes kann diesem einfach einer der 7 verfügbaren Druckstile zugeordnet werden. Beispiele der verschiedenen Stilarten finden Sie auf Seite 104.

Etikett oder Stempel mit einer Vorlage erstellen:

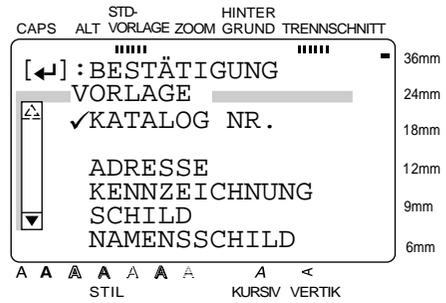
- 1 Drücken Sie die Taste . Die **STD.-VORLAGE**-Anzeige erscheint am oberen Displayrand.

Anmerkung

☞ Wenn beim Aufrufen der Funktion **Standardvorlage** bereits ein Etikett im Display angezeigt wurde, erscheint im Display die Frage "ARBEITSSPEICHER LÖSCHEN?".

- Um das Etikett im Display zu löschen, drücken Sie die Taste  oder , bis sich das Häkchen (✓) neben **OK** befindet und drücken dann die Taste  (NEU. BLOCK).
- Um wieder zum ursprünglichen Etikett zurückzukehren, ohne dieses zu löschen, drücken Sie die Taste  (oder bewegen das Häkchen (✓) neben **ABBRECHEN** und drücken dann die Taste  (NEU. BLOCK)).

☞ Mit  gelangen Sie jeweils zum vorherigen Bild zurück.



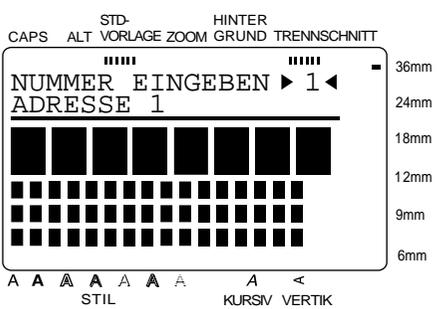
- 2 Wählen Sie die gewünschte Vorlage, indem Sie das Häkchen neben den Namen der Vorlagenkategorie bewegen.

Anmerkung

☞ Mit der Leertaste () (oder durch Drücken der Taste  bei gedrückter Taste ) kann jeweils wieder die erste Vorlage gewählt werden.

☞ Um zur letzten Vorlage zu springen, halten Sie die Taste  gedrückt und drücken die Taste .

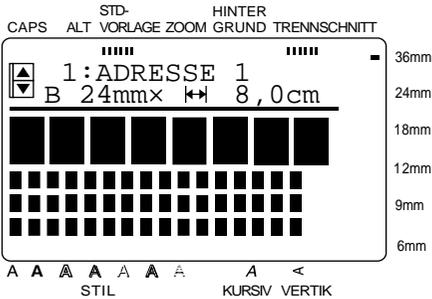
Wenn KATALOG NR. gewählt wurde:
 Geben Sie die Nummer des gewünschten Vorlagenkatalogs ein und drücken Sie die Taste  (NEU. BLOCK). Die Kategorie- und Vorlagennummern finden Sie in der Vorlagenliste auf Seite 107ff.) Oder drücken Sie  oder , bis die gewünschte Vorlage angezeigt wird. Der Name der Vorlage wird in der zweiten Displayzeile angezeigt.



Funktionen

Nach Auswahl einer bestimmten Kategorie:

Drücken Sie die Taste  oder , die gewünschte Vorlage der gewählten Kategorie angezeigt wird. In der ersten Displayzeile werden Nummer sowie Name und darunter die Breite und Länge der Vorlage angezeigt.



- 3 Drücken Sie die Taste . Die erste Zeile des Beispieltextes wird unter **TEXT EINGEBEN** am oberen Displayrand angezeigt.



- 4 Geben Sie den neuen Text ein.

Anmerkung

- Es können auch Symbole eingegeben werden (siehe dazu Seite 27ff.).
- Sie können sich eine Vergrößerung des Zeichens oder Symbols, unter dem sich der Cursor befindet, anzeigen lassen, indem Sie die Taste  drücken. Um mit der Texteingabe fortzufahren, drücken Sie eine beliebige Taste.

Anmerkung

- Um den Cursor innerhalb der Textzeile zu bewegen, drücken Sie  oder . Um in eine andere Zeile zu gelangen, drücken Sie  oder .
- Um die Vorlage zu verlassen und zu Schritt 2 zurückzukehren, drücken Sie die Taste . Wenn die Meldung "MIT VORLAGE FORTFAHREN?" erscheint, drücken Sie die Taste  (oder bewegen das Häkchen (✓) neben **ABBRECHEN** und drücken dann die Taste ). Wenn Sie statt dessen mit der Bearbeitung der Vorlage fortfahren möchten, drücken Sie die Taste  oder , bis sich das Häkchen (✓) neben **OK** befindet und drücken dann die Taste .

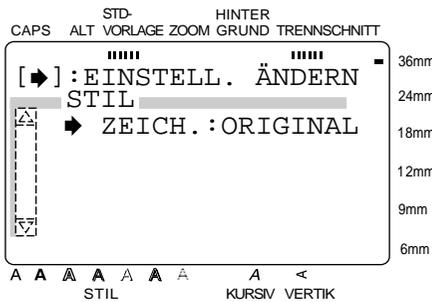
- 5 Drücken Sie die Taste , um zur nächsten Textzeile zu gelangen.
- 6 Wiederholen Sie die Schritte 4 und 5, bis Sie den Beispieltext wie gewünscht geändert haben. Nachdem Sie die letzte Textzeile der Vorlage bearbeitet und die Taste  gedrückt haben, wird das **MENÜ** im Display angezeigt.



Anmerkung
 Um die Funktion **Standardvorlage** zu verlassen, drücken Sie die Taste oder , bis sich das Häkchen (✓) neben **BEENDEN** befindet und drücken dann die Taste . Wenn die Meldung "EINGABE BEENDEN?" erscheint, drücken Sie die Taste oder , bis sich das Häkchen (✓) neben **OK** befindet und drücken dann die Taste . Um statt dessen wieder zur Funktion **Standardvorlage** zurückzukehren, drücken Sie die Taste (oder bewegen das Häkchen (✓) neben **ABBRECHEN** und drücken die Taste).

Druckstil von mit Vorlagen erstellten Etiketten und Stempeln ändern:

- 7 Drücken Sie die Taste oder , bis sich das Häkchen (✓) im Menü neben **STIL ÄNDERN** befindet.
- 8 Drücken Sie die Taste . Die aktuelle Druckstileinstellung wird angezeigt.



- 9 Drücken Sie die Taste .



- 10 Drücken Sie die Taste er s sich das Häkchen (✓) neben der gewünschten Einstellung befindet. Auf Seite 111 finden Sie Beispielausdrucke mit diesen Einstellungen.
- 11 Drücken Sie die Taste , um die Einstellung zu bestätigen und zum Menü **STIL** zurückzukehren.
- 12 Drücken Sie die Taste noch einmal, um die Einstellung zu speichern.

Bearbeitung des Etiketts oder Stempels fortsetzen:

- 13 Drücken Sie die Taste er s sich das Häkchen (✓) neben **FORTSETZEN** befindet.
- 14 Wiederholen Sie Schritt 4 und 5, um den Text zu bearbeiten. Nachdem Sie die letzte Textzeile der Vorlage bearbeitet und die Taste t haben, wird wieder das **MENÜ** im Display angezeigt.

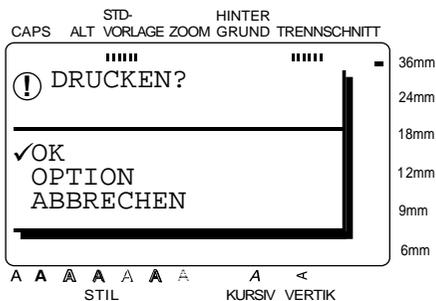
Mit einer Vorlage erstellte Etiketten oder Stempel drucken:

- 15 Drücken Sie im **MENÜ** die Taste er , bis sich das Häkchen (✓) neben **DRUCKEN** befindet.
- 16 Drücken Sie die Taste .

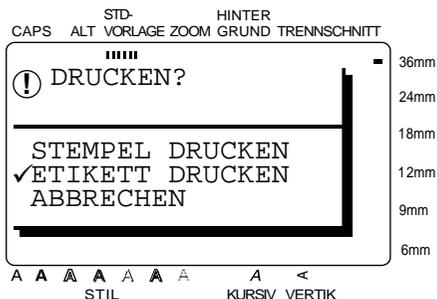
Anmerkung
 Vergewissern Sie sich, dass das richtige Schriftband eingelegt ist.

- Zum Drucken eines Stempels legen Sie eine Schablonenbandkassette ein.
- Zum Drucken eines Etiketts legen Sie eine Schriftbandkassette ein.

Wenn eine Vorlage aus einer anderen Kategorie als **STEMPEL** gewählt wurde, erscheint das folgende Bild:



Wenn eine Vorlage aus der Kategorie **STEMPEL** verwendet wurde, erscheint das folgende Bild.



- 17 Drücken Sie die Taste er s
sich das Häkchen (✓) neben der gewünschten Einstellung befindet.

Für ein Etikett, das nicht mit einer **STEMPEL**-Vorlage erstellt wurde:

Zum Drucken des Etiketts wählen Sie **OK**. Genauere Informationen zum Drucken finden Sie auf Seite 67.

Zum Ändern der Druckoptionen wählen Sie **OPTION**. Weitere Informationen dazu finden Sie auf Seite 68ff.

Für mit einer Vorlage der Kategorie **STEMPEL** erstellte Stempel:

Um einen Stempel zu drucken, wählen Sie **STEMPEL DRUCKEN**.

Um ein Stempel-etikett zur Beschriftung des Stempels zu drucken, wählen Sie **ETIKETT DRUCKEN**.

Anmerkung

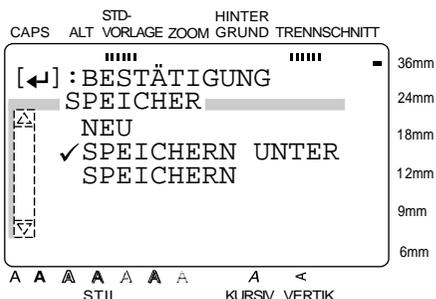
Legen Sie zum Drucken eines Stempel-etiketts für große Stempel (GR) ein 12 mm breites Band und für mittelgroße Stempel (MI) ein 18 mm breites Band ein.

- 18 Drücken Sie die Taste NEU.BLOCK.

Mit einer Vorlage erstellte Etiketten oder Stempel speichern:

- 19 Drücken Sie die Taste er s
sich das Häkchen (✓) neben **SPEICHER** befindet.

- 20 Drücken Sie die Taste NEU.BLOCK.



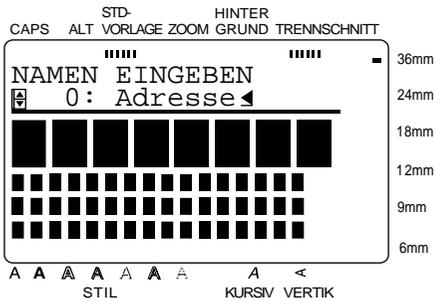
- 21 Drücken Sie die Taste er s
sich das Häkchen (✓) neben der gewünschten Einstellung befindet und drücken Sie dann die Taste NEU.BLOCK.

Genauere Informationen zum Speichern von Etiketten und Stempel finden Sie auf Seite 64ff.

Wenn das Etikett bzw. der Stempel zuvor noch nicht gespeichert wurde, wählen Sie **SPEICHERN UNTER**.



Wurde das Etikett bzw. der Stempel zuvor schon einmal gespeichert, wählen Sie **SPEICHERN**.



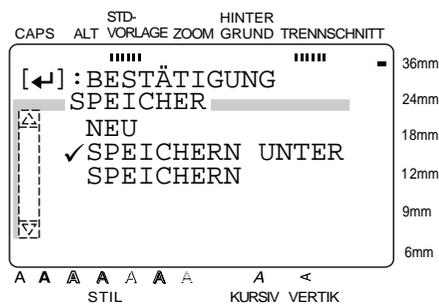
- 22 Geben Sie den gewünschten Namen ein.

Anmerkung
Der Name kann bis zu 10 Zeichen lang sein.

- 23 Drücken Sie die Taste . Der Text wird unter dem eingegebenen Namen und im angezeigten Speicherplatz gespeichert.

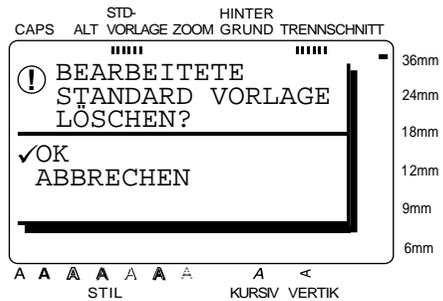
Weiteres Etikett bzw. Stempel mit einer anderen Vorlage erstellen:

- 24 Drücken Sie die Taste oder , bis sich das Häkchen (✓) neben **SPEICHER** befindet.
- 25 Drücken Sie die Taste .



- 26 Drücken Sie die Taste oder , bis sich das Häkchen (✓) neben **NEU** befindet.

- 27 Drücken Sie die Taste .



- 28 Drücken Sie die Taste oder , bis sich das Häkchen (✓) neben **OK** befindet.

Anmerkung
*Um zum Menü **SPEICHER** zurückzukehren, ohne die bearbeitete Vorlage zu löschen, drücken Sie die Taste (oder bewegen Sie das Häkchen (✓) neben **ABBRECHEN** und drücken die Taste).*

- 29 Drücken Sie die Taste .

Funktionen

Speichern/Öffnen von Etiketten

Sie können das Layout und den Text von häufig zu druckenden Etiketten auch speichern. Das Etikett wird auch nach dem Speichern im Display angezeigt, bis der Arbeitsspeicher mit der Funktion **Speicher frei** (siehe Seite 38) gelöscht wird. Das gespeicherte Etikett wird dadurch nicht gelöscht und kann jederzeit wieder zum Ausdrucken oder zur Bearbeitung aufgerufen werden.

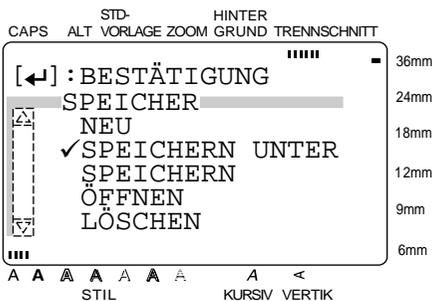
Jedes Etikett wird unter einem bestimmten, bis zu 10 Zeichen langen Namen gespeichert, so dass Sie es schnell wieder finden und öffnen können. Insgesamt können bis zu 100 Etiketten oder ca. 3000 Zeichen gespeichert werden.

Wenn Sie ein gespeichertes Etikett mit der Funktion **ÖFFNEN** aufrufen, wird eine Kopie des Etiketts geladen. Dadurch können Sie den Text abändern und den neuen Text in einem anderen Speicherplatz sichern, ohne das Original zu verändern. Sie können das Original jedoch auch mit der Funktion **SPEICHERN** mit dem korrigierten Text überschreiben. Wenn ein gespeichertes Etikett nicht länger benötigt wird und Sie den Speicherplatz für ein anderes Etikett verwenden möchten, kann der alte Text einfach mit der Funktion **LÖSCHEN** gelöscht werden.

Neues Etikett speichern

Mit dieser Funktion können Sie ein neues Etikett speichern oder ein überarbeitetes Etikett in einem anderen Speicherplatz als das Original speichern.

- 1 Drücken Sie die Taste .



- 2 Da sich das Häkchen (✓) bereits neben **SPEICHERN UNTER** befindet, drücken Sie die Taste .

Anmerkung

Um zum vorherigen Bild zurückzukehren, ohne das Etikett zu speichern, drücken Sie die Taste .



- 3 Drücken Sie die Taste :r , die Nummer des Speicherplatzes, in dem der Text gespeichert werden soll, angezeigt wird.

Anmerkung

Die Nummern von Speicherplätzen, in denen bereits ein Etikett gespeichert ist, werden nicht angezeigt.

- 4 Geben Sie einen Namen ein.

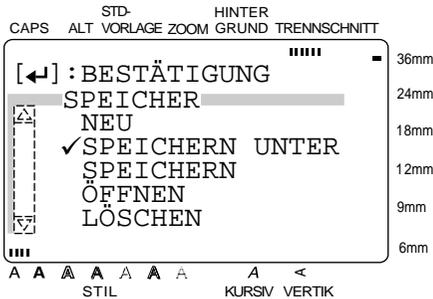
Anmerkung

Der Name kann bis zu 10 Zeichen lang sein.

- 5 Drücken Sie die Taste . Der Text wird unter der gewählten Nummer und dem eingegebenen Namen gespeichert.

Speichern eines bereits zuvor gespeicherten Etiketts (Überschreiben):

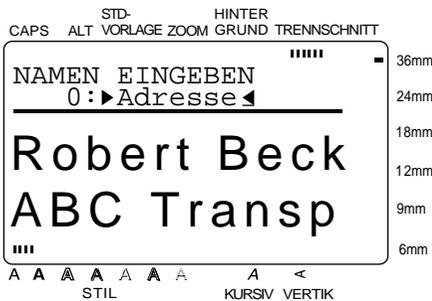
- 1 Drücken Sie die Taste .



- 2 Drücken Sie die Taste  oder , bis sich das Häkchen (✓) neben **SPEICHERN** befindet.

Anmerkung
Um zum vorherigen Bild zurückzukehren, ohne das Etikett zu speichern, drücken Sie die Taste .

- 3 Drücken Sie die Taste .



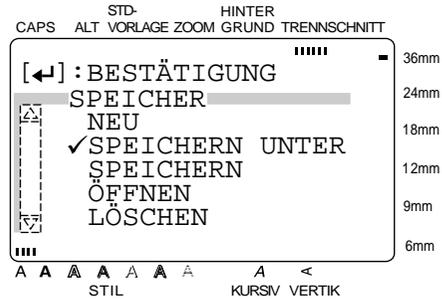
- 4 Sie können nun den Namen ändern.

Anmerkung
Der Name kann bis zu 10 Zeichen lang sein.

- 5 Drücken Sie die Taste . Der Text wird unter dem eingegebenen Namen im angezeigten Speicherplatz gesichert.

Öffnen eines gespeicherten Etiketts:

- 1 Drücken Sie die Taste .



- 2 Drücken Sie die Taste  oder , bis sich das Häkchen (✓) neben **ÖFFNEN** befindet.

Anmerkung
Um zum vorherigen Bild zurückzukehren, drücken Sie die Taste .

- 3 Drücken Sie die Taste .



Anmerkung
Wenn sich beim Öffnen eines gespeicherten Etiketts bereits Text im Display befindet, erscheint die Frage "ARBEITSSPEICHER LÖSCHEN?".

- Wenn der Text im Display gelöscht werden soll, drücken Sie die Taste  oder , bis sich das Häkchen (✓) neben **OK** befindet. Drücken Sie dann die Taste .
- Um zum Menü **SPEICHER** zurückzukehren, ohne den Text im Display zu löschen, drücken Sie die Taste  (oder bewegen das Häkchen (✓) neben **ABBRECHEN**, und drücken dann die Taste .

Funktionen

Kapitel 3 Funktionen

- 4 Wählen Sie das Etikett, das geöffnet werden soll.

Sie können dazu mit der Taste er  nacheinander alle Etikettennamen anzeigen lassen.

Wenn Sie den Namen des Etiketts wissen, können Sie einen Teil oder den gesamten Namen eingeben, und dann die Taste

 NEU.BLOCK drücken. Die Etikettennamen, die den eingegebenen Text enthalten, werden gesucht und das erste gefundene Etikett wird geöffnet. Falls mehrere Etiketten mit dem eingegebenen Text im Namen gefunden wurden, können Sie die Taste er

, so oft drücken, bis der Name des gesuchten Etiketts angezeigt wird.

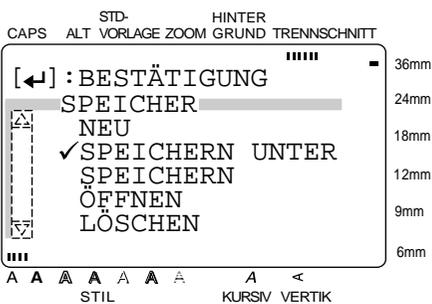
- 5 Drücken Sie die Taste  NEU.BLOCK. Das gewählte Etikett wird im Display angezeigt.

Anmerkung

Wenn ein Etikett geöffnet wird, das mit einer Standardvorlage erstellt wurde, wird automatisch die Funktion **Standardvorlage** eingeschaltet.

Löschen eines gespeicherten Etiketts:

- 1 Drücken Sie die Taste .



- 2 Drücken Sie die Taste er , bis sich das Häkchen (✓) neben **LÖSCHEN** befindet.

Anmerkung

Um zum vorherigen Bild zurückzukehren, ohne Änderungen vorzunehmen, drücken Sie die Taste



- 3 Drücken Sie die Taste  NEU.BLOCK.



- 4 Wählen Sie das Etikett, das gelöscht werden soll, mit der Taste er  drücken Sie die Taste  NEU.BLOCK.

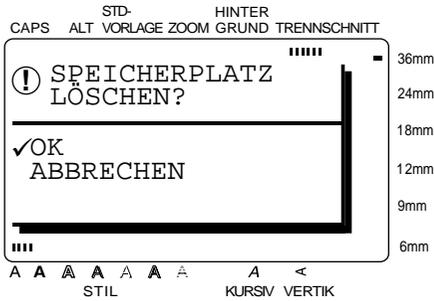
Anmerkung

Um alle gespeicherten Etiketten zu löschen, halten Sie die Taste  gedrückt und drücken dann die Taste  NEU.BLOCK. Es erscheint die Meldung "ALLE SPEICHERPLÄTZE LÖSCHEN?".

Um nach einem bestimmten Etikett zu suchen, geben Sie einen Teil seines Namens ein, und drücken dann  NEU.BLOCK. Die Etiketten, deren Namen den eingegebenen Text enthalten, werden gesucht und das erste gefundene Etikett wird angezeigt. Falls mehrere Etiketten gefunden werden, drücken Sie die Taste er ; das zu löschende Etikett angezeigt wird.

Anmerkung

Um alle gefundenen Etiketten zu löschen, halten Sie die Taste  gedrückt und drücken die Taste  NEU.BLOCK. Es erscheint die Frage "ALLE GESUCHTEN SPEICHER LÖSCHEN?".



- Drücken Sie die Taste oder , bis sich das Häkchen (✓) neben **OK** befindet.

Anmerkung

Um zum vorherigen Bild zurückzukehren, ohne ein Etikett zu löschen, drücken Sie die Taste (oder bewegen Sie das Häkchen (✓) neben **ABBRECHEN** und drücken dann die Taste).

- Drücken Sie die Taste , um das gewählte Etikett zu löschen.

Drucken

Layout-Funktion (+

Mit dieser Funktion können Sie vor dem Ausdruck eine Voransicht des gesamten Textes im Display anzeigen lassen. Halten Sie dazu die Taste gedrückt und drücken Sie die Taste . Der gesamte Text bewegt sich nun langsam von links nach rechts durch das Display.

Drücken Sie die Leertaste () einmal, um den Textlauf zu stoppen und dann noch einmal, um ihn wieder fortzusetzen. Mit den Tasten und können Sie die Bewegungsrichtung des Textes ändern. Zum Abbrechen der Layout-Funktion drücken Sie die Taste .

Bandvorlauf und Abschneiden (

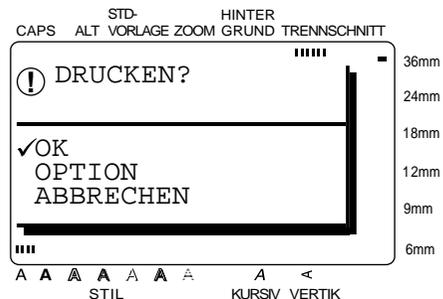
Drücken Sie die Taste , um das Band 25 mm vorzuschieben und automatisch abschneiden zu lassen. Sie können diese Taste dazu verwenden, Bandreste, die beim Abbrechen eines Druckvorganges mit der Taste im Ausgabeschlitz verblieben sind, auszuwerfen.

Drucken (

Nachdem Sie den Text eingegeben haben und die gewünschten Formatierungseinstellungen gewählt haben, können Sie den Ausdruck einleiten. Vor dem Ausdruck können noch einige Druckeinstellungen vorgenommen werden.

Drucken mit den aktuellen Druckeinstellungen:

- Drücken Sie die Taste . Es erscheint die Frage "DRUCKEN?".



Kapitel 3 Funktionen

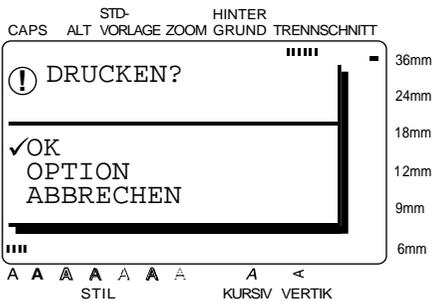
- 2 Da sich das Häkchen (✓) bereits neben **OK** befindet, drücken Sie die Taste . Das Etikett wird gedruckt.

Anmerkung

Um den Ausdruck abubrechen, drücken Sie die Taste . Drücken Sie die Taste  einmal, bevor Sie den nächsten Ausdruck einleiten.

Mehrere Kopien drucken:

- 1 Drücken Sie die Taste .



- 2 Drücken Sie die Taste  oder  um das Häkchen (✓) neben **OPTION** zu bewegen.

Anmerkung

Um zum Text zurückzukehren, ohne zu drucken, drücken Sie einfach die Taste .

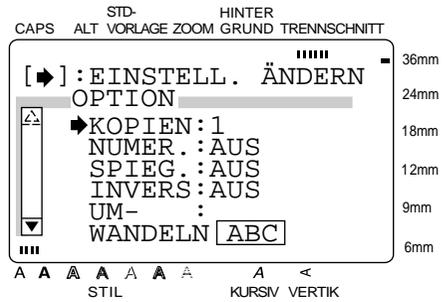
- 3 Drücken Sie die Taste .

Anmerkung

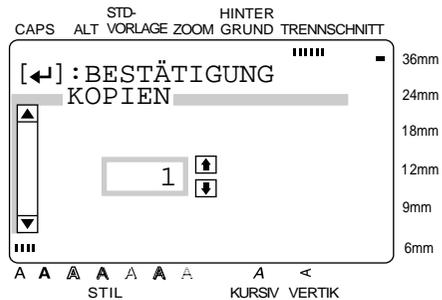
☞ Um direkt das Menü **OPTION** aufzurufen, halten Sie die Taste  gedrückt und drücken dann die Taste .

☞ Um zum vorherigen Bild zurückzukehren, ohne Änderungen vorzunehmen, drücken Sie die Taste .

☞ Um alle Funktionen des Menüs **OPTION** auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen, halten Sie die Taste  gedrückt und drücken die Leertaste (.



- 4 Da sich der Pfeil (→) bereits neben **KOPIEN** befindet, können Sie nun direkt die Taste  drücken.



- 5 Geben Sie die gewünschte Anzahl von Exemplaren ein (oder drücken Sie die Taste  oder ) , bis die gewünschte Anzahl angezeigt wird.

Anmerkung

Um die Standardeinstellung (1) zu wählen, drücken Sie die Leertaste (.

- 6 Drücken Sie die Taste , um die Einstellung zu bestätigen und zum Menü **OPTION** zurückzukehren.

Nummerierungsfunktion:

Mit der Funktion **NUMER.** (Nummerierung) können Sie mehrere Kopien eines Etiketts drucken und ein im Text enthaltenes Feld (eine Zahl, Buchstaben oder die Ziffern eines Barcodes) automatisch bei jedem Ausdruck erhöhen lassen. So können Sie einfach und bequem durchnummerierte Etiketten, Seriennummern oder andere Beschriftungen mit fortlaufenden Nummern oder Buchstaben drucken.

Zahlen und Buchstaben werden beim wiederholten Ausdruck wie folgt erhöht:

0 → 1 → ...9 → 0 → ...
 A → B → ...Z → A → ...
 a → b → ...z → a → ...
 A0 → A1 → ...A9 → B0 → ...

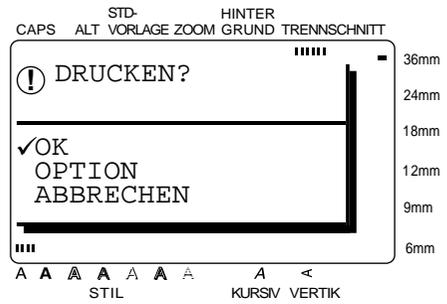
Leerzeichen (in den folgenden Beispielen als “_” gekennzeichnet) können zur Vergrößerung des Abstandes zwischen den Ziffern oder zum Festlegen der Anzahl der zu druckenden Ziffern verwendet werden:

1_9 → 2_0 → ...9_9 → _0 → ...
 _9 → 10 → ...99 → _0 → ...
 _Z → AA → ...ZZ → _A → ...

Anmerkung

- In einem Text kann nur ein Nummerierungsfeld definiert werden.
- Wenn Sie ein nicht-alphanumerisches Zeichen, wie z.B. ein Symbol, in ein Nummerierungsfeld aufnehmen, werden nur die neben diesem Symbol enthaltenen Zahlen bzw. Buchstaben erhöht. Falls das Nummerierungsfeld nur aus einem nicht-alphanumerischen Zeichen besteht, wird das Etikett nur einmal ausgedruckt.

1 Drücken Sie die Taste **(DRUCK)**.



2 Drücken Sie die Taste **↑** oder **↓**, um das Häkchen (✓) neben **OPTION** zu bringen.

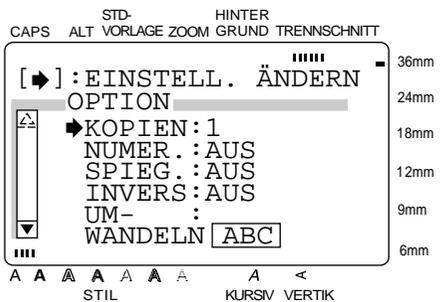
Anmerkung

Um zum Text zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie einfach die Taste **(DRUCK)**.

3 Drücken Sie die Taste **NEU. BLOCK**.

Anmerkung

- Um direkt das Menü **OPTION** aufzurufen, halten Sie die Taste **☉** gedrückt und drücken dann die Taste **(DRUCK)**.
- Um zum vorherigen Bild zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste **STORNG**.
- Um alle Funktionen des Menüs **OPTION** auf die werkseitigen Standardeinstellungen zurückzusetzen, halten Sie die Taste **☉** gedrückt und drücken dann die Leertaste ().

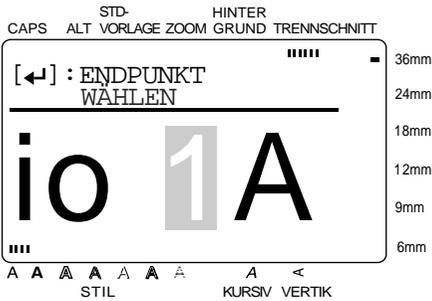


Kapitel 3 Funktionen

- 4 Drücken Sie die Taste er n den Pfeil (→) neben **NUMER.** zu bewegen.
- 5 Drücken Sie die Taste .



- 6 Drücken Sie die Taste , , oder , bis das erste Zeichen, das als Nummerierungsfeld festgelegt werden soll, markiert ist.
- 7 Drücken Sie die Taste NEU.BLOCK .

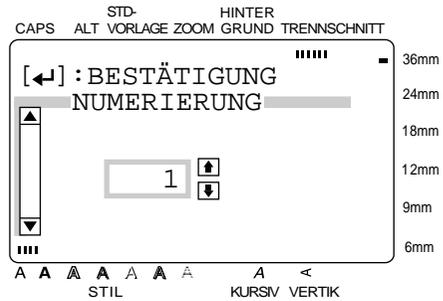


- 8 Drücken Sie die Taste er ; alle Zeichen, die in das Nummerierungsfeld aufgenommen werden sollen, markiert sind.

Anmerkung

- ☞ Wenn in Schritt 6 ein Barcode gewählt wurde, können keine zusätzlichen Zeichen markiert werden, so dass Sie Schritt 8 überspringen können.
- ☞ Alle Zeichen des Nummerierungsfeldes müssen sich innerhalb einer Zeile und im selben Block befinden.
- ☞ Es können maximal 5 Zeichen als ein Nummerierungsfeld festgelegt werden.
- ☞ Wenn Sie versuchen, mehr als 5 Zeichen als Nummerierungsfeld zu markieren, erscheint die Meldung "MAXIMAL 5 ZEICHEN MÖGLICH".

- 9 Drücken Sie die Taste NEU.BLOCK .



- 10 Geben Sie die Anzahl der gewünschten Kopien ein (oder drücken Sie die Taste oder , um die Anzahl zu wählen).

Anmerkung

Um die Standardeinstellung (AUS) zu wählen, drücken Sie die Leertaste ().

- 11 Drücken Sie die Taste NEU.BLOCK , um die Einstellung zu bestätigen und zum Menü **OPTION** zurückzukehren.

Spiegeldruck:

Mit der Funktion **SPIEG.** können Sie eine Beschriftung spiegelbildlich ausdrucken. Wenn Sie eine Beschriftung gespiegelt auf ein durchsichtiges Schriftband drucken, kann das Schriftband z.B. innen an eine Fensterscheibe geklebt und von außen gelesen werden.

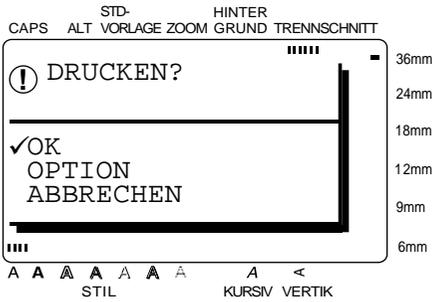
ABC [ABC] [AUS]

ABC [ABC] [EIN]

ABC [ABC] [AUS]

ABC [ABC] [EIN]

- 1 Drücken Sie die Taste .



- 2 Drücken Sie die Taste  er  n das Häkchen (✓) neben **OPTION** zu bewegen.

Anmerkung

Um zum Text zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie einfach die Taste

.

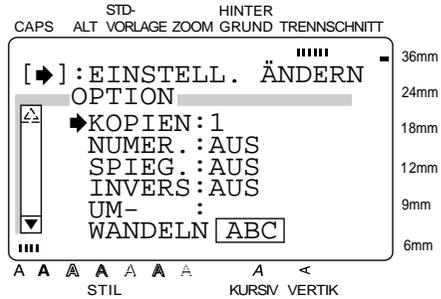
- 3 Drücken Sie die Taste  er .

Anmerkung

☞ Um direkt in das Menü **OPTION** zu gelangen, drücken Sie die Taste  bei gedrückt gehaltener Taste .

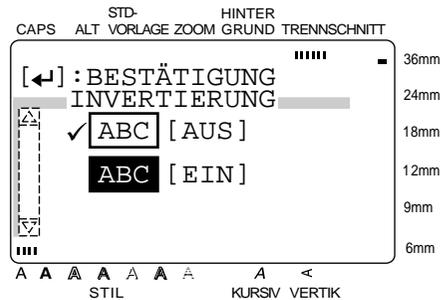
☞ Um zum vorherigen Bild zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste .

☞ Um alle Funktionen des Menüs **OPTION** auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen, halten Sie die Taste  gedrückt und drücken dann die Leertaste (.



- 4 Drücken Sie die Taste  er  n den Pfeil (➔) neben **INVERS** zu bewegen.

- 5 Drücken Sie die Taste .



- 6 Drücken Sie die Taste  er  n das Häkchen (✓) neben die gewünschte Einstellung zu bringen.

Anmerkung

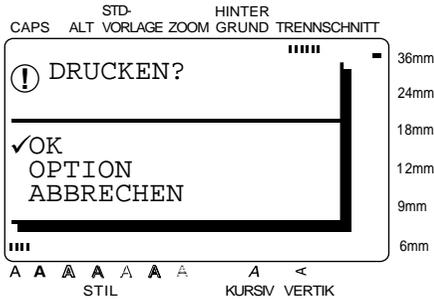
Um die Standardeinstellung ( ) zu wählen, drücken Sie die Leertaste (.

- 7 Drücken Sie die Taste  er , um die Einstellung zu bestätigen und zum Menü **OPTION** zurückzukehren.

Form des Textes ändern:

Mit der Funktion **UMWANDELN** können Sie interessante Effekte durch Verändern der Textform erzielen. Auf Seite 112 finden Sie Beispielausdrucke der unterschiedlichen Formen.

- 1 Drücken Sie die Taste **DRUCK**.



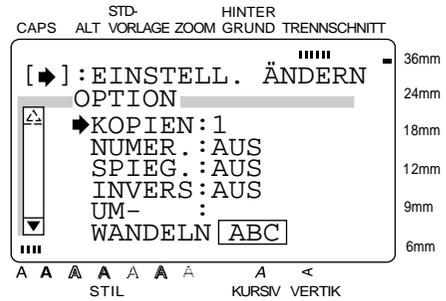
- 2 Drücken Sie die Taste **↑** oder **↓**, das Häkchen (✓) neben **OPTION** zu bewegen.

Anmerkung
 Um zum Text zurückzukehren, ohne Änderungen vorzunehmen, drücken Sie einfach die Taste **DRUCK**.

- 3 Drücken Sie die Taste **←** (NEU.BLOCK).

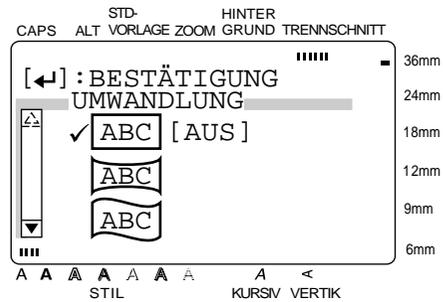
Anmerkung

- ☞ Um direkt in das Menü **OPTION** zu gelangen, drücken Sie die Taste **DRUCK** bei gedrückt gehaltener Taste *****.
- ☞ Um zum vorherigen Bild zurückzukehren, ohne die Änderungen vorzunehmen, drücken Sie die Taste **STORNG**.
- ☞ Um alle Funktionen des Menüs **OPTION** auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen, halten Sie die Taste ***** gedrückt und drücken dann die Leertaste ().



- 4 Drücken Sie die Taste **↑** oder **↓**, um den Pfeil (→) neben **UMWANDELN** zu bewegen.

- 5 Drücken Sie die Taste **→** (→).



- 6 Drücken Sie die Taste **↑** oder **↓**, um das Häkchen (✓) neben die gewünschte Einstellung zu bringen.

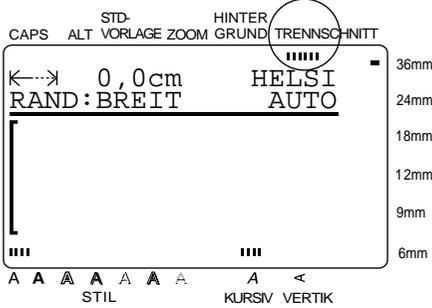
Anmerkung
 Um die Standardeinstellung (**ABC [AUS]**) zu wählen, drücken Sie die Leertaste ().

- 7 Drücken Sie die Taste **←** (NEU.BLOCK), um die Einstellung zu bestätigen und zum Menü **OPTION** zurückzukehren.

Abschneidefunktion einstellen:

Mit dieser Funktion kann festgelegt werden, wie die Etiketten nach dem Ausdruck abgeschnitten werden sollen. Wenn Sie **SCHNITT** wählen, wird das Etikett abgeschnitten. Ist eine Einstellung zum Anschneiden des Bandes (**ANSCHN.** oder **KOMBI**) gewählt, leuchtet die Anzeige **TRENNSCHEIT** und es wird nur das Schriftband selbst und nicht das Schutzpapier durchgeschnitten. Dadurch kann das Schutzpapier leichter vom Schriftband abgezogen werden.

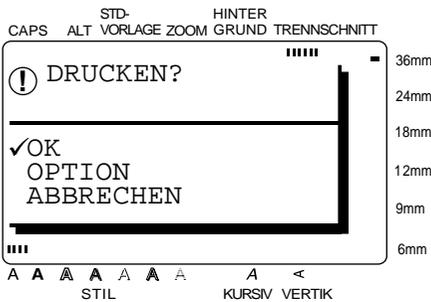
Funktionen



Es stehen die folgenden Einstellungen zur Verfügung:

- [KOMBI]** (links durchschneiden, rechts anschneiden)
- [SCHNITT]** (durchschneiden)
- [ANSCHN.]** (anschneiden)
- [AUS]** (nicht schneiden)

1 Drücken Sie die Taste **(DRUCK)**.



2 Drücken Sie die Taste **(↑)** er **(↓)** n das Häkchen (✓) neben **OPTION** zu bewegen.

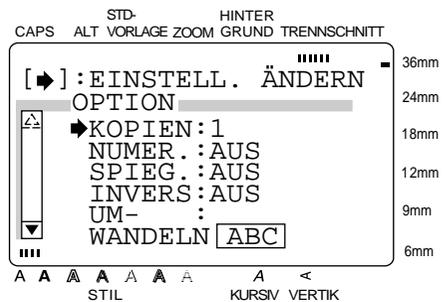
Anmerkung

Um zum Text zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie einfach die Taste **(DRUCK)**.

3 Drücken Sie die Taste **(←)** NEU. BLOCK.

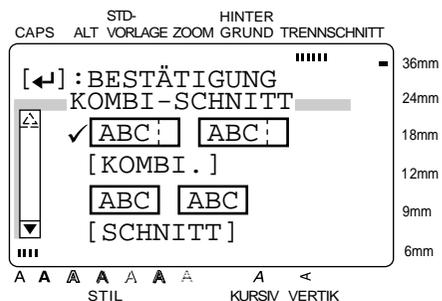
Anmerkung

- ☞ Um direkt in das Menü **OPTION** zu gelangen, drücken Sie die Taste **(DRUCK)** bei gedrückt gehaltener Taste **(☞)**.
- ☞ Um zum vorherigen Bild zurückzukehren, ohne Änderungen vorzunehmen, drücken Sie die Taste **(STOR)**.
- ☞ Um alle Funktionen des Menüs **OPTION** auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen, halten Sie die Taste **(☞)** gedrückt und drücken dann die Leertaste (**[]**).



4 Drücken Sie die Taste **(↑)** er **(↓)** n den Pfeil (→) neben **A.SCHN** zu bewegen.

5 Drücken Sie die Taste **(→)**.



6 Drücken Sie die Taste **(↑)** er **(↓)** n das Häkchen (✓) neben die gewünschte Einstellung zu bringen.

Funktionen

Anmerkung

Um die Standardeinstellung (**ABC:ABC:** **[KOMBI]**) zu wählen, drücken Sie die Leertaste ().

- 7 Drücken Sie die Taste , um die Einstellung zu bestätigen und zum Menü **OPTION** zurückzukehren.

Beschriftung teilen:

Mit der Funktion **TEILEN** können besonders große Beschriftungen gedruckt werden. Dazu wird die Beschriftung vergrößert und horizontal aufgeteilt, um sie auf 2, 3 oder 4 Etiketten auszudrucken. Die Etiketten mit den einzelnen Beschriftungsteilen können dann untereinander zu einem großen Etikett zusammengeklebt werden.

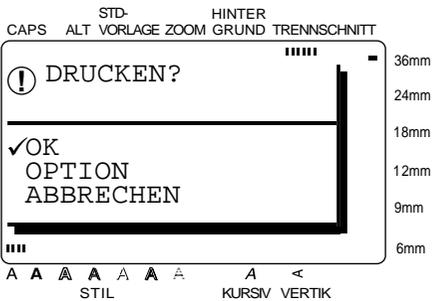


Schneiden Sie einfach den unteren Rand des ersten Etiketts gerade ab und setzen Sie dann die beiden Etiketten so zusammen, dass keine Lücke in den Zeichen entsteht.

Anmerkung

Wenn die Etiketten auf transparentes Band gedruckt werden, ist es nicht notwendig, den unteren Rand abzuschneiden.

- 1 Drücken Sie die Taste .



- 2 Drücken Sie die Taste oder das Häkchen (✓) neben **OPTION** zu bewegen.

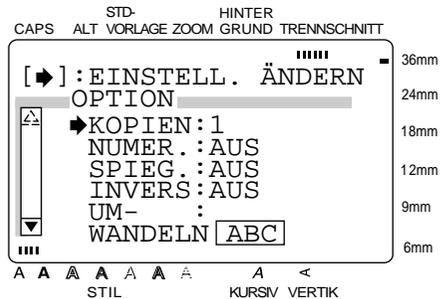
Anmerkung

Um zum Text zurückzukehren, ohne Änderungen vorzunehmen, drücken Sie einfach die Taste .

- 3 Drücken Sie die Taste .

Anmerkung

- ☞ Um direkt in das Menü **OPTION** zu gelangen, drücken Sie die Taste bei gedrückt gehaltener Taste .
- ☞ Um zum vorherigen Bild zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste .
- ☞ Um alle Funktionen des Menüs **OPTION** auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen, halten Sie die Taste gedrückt und drücken dann die Leertaste ().



- 4 Drücken Sie die Taste oder , um den Pfeil (➔) neben **TEILEN** zu bewegen.

- 5 Drücken Sie die Taste .



- 6 Drücken Sie die Taste  er  n das Häkchen (✓) neben die gewünschte Einstellung zum zweimaligen, dreimaligen oder viermaligen Teilen des Ausdrucks zu bringen.

Anmerkung

Um die Standardeinstellung (AUS) zu wählen, drücken Sie die Leertaste ().

- 7 Drücken Sie die Taste , um die Einstellung zu speichern und zum Menü **OPTION** zurückzukehren.

Geräteeinstellungen

Geräteeinstellungen ändern

Wenn Sie die Taste  drücken, wird im Display ein Menü zum Ändern von drei Geräteeinstellungen angezeigt.

Zeilenanzeige ein-/ausschalten:

Mit dieser Funktion können Sie einstellen, ob im **Zoom**-Modus die Zeilenanzahl und Zeilenposition des Cursors im Display angezeigt werden soll oder nicht. (Im WYSIWYG-Modus werden diese Angaben nicht angezeigt.)

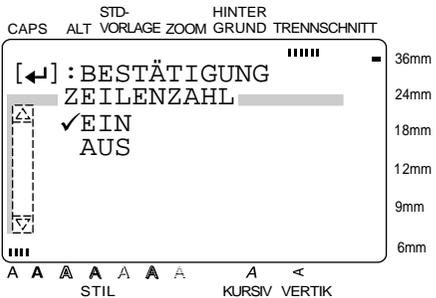
- 1 Drücken Sie die Taste .

Anmerkung

Um alle Funktionen des Menüs **GERÄTE-EINST.** auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen, halten Sie die Taste  gedrückt und drücken dann die Leertaste ().



- 2 Da sich das Häkchen (✓) bereits neben **ZEILENZAHL** befindet, können Sie direkt die Taste  drücken.



- 3 Drücken Sie die Taste  er  n das Häkchen (✓) neben die gewünschte Einstellung zu bewegen.

Anmerkung
Um die Standardeinstellung zu wählen, drücken Sie die Leertaste ().

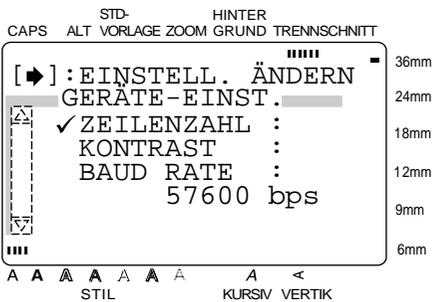
- 4 Drücken Sie die Taste  l, um die Einstellung zu bestätigen und zum Menü **GERÄTE-EINST.** zurückzukehren.
- 5 Drücken Sie die Taste  inmal, um die Einstellung zu speichern.

Kontrast einstellen:

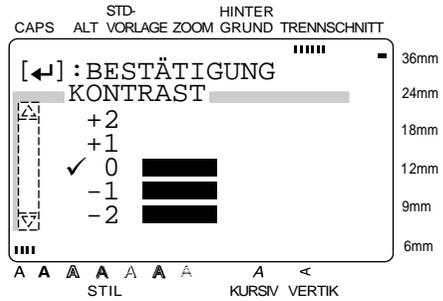
Die Funktion **KONTRAST** dient zum Heller- und Dunklerstellen der Anzeige im Display.

- 1 Drücken Sie die Taste .

Anmerkung
Um alle Funktionen des Menüs **GERÄTE-EINST.** auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen, halten Sie die Taste  gedrückt und drücken dann die Leertaste ().



- 2 Drücken Sie die Taste  er  n das Häkchen (✓) neben **KONTRAST** zu bringen.
- 3 Drücken Sie die Taste .



- 4 Drücken Sie die Taste  oder , um das Häkchen (✓) neben die gewünschte Einstellung zu bewegen.

Anmerkung
Um die Standardeinstellung zu wählen, drücken Sie die Leertaste ().

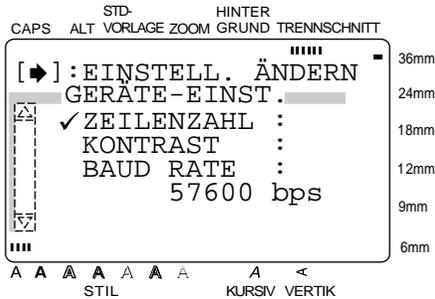
- 5 Drücken Sie die Taste  l, um die Einstellung zu bestätigen und zum Menü **GERÄTE-EINST.** zurückzukehren.
- 6 Drücken Sie die Taste  noch einmal, um die Einstellung zu speichern.

Baudrate einstellen:

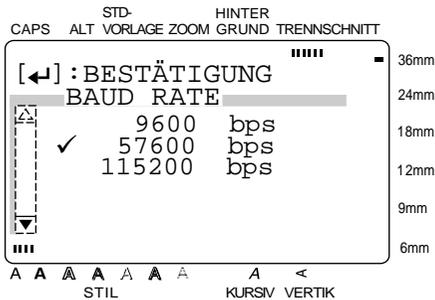
Mit dieser Funktion können Sie die Baudrate für die Datenübertragung einstellen, wenn der P-touch an einen Computer angeschlossen werden soll.

- 1 Drücken Sie die Taste .

Anmerkung
Um alle Funktionen des Menüs **GERÄTE-EINST.** auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen, halten Sie die Taste  gedrückt und drücken Sie die Leertaste ().



- 2 Drücken Sie die Taste er n das Häkchen (✓) neben **BAUD RATE** zu bewegen.
- 3 Drücken Sie die Taste .



- 4 Drücken Sie die Taste er n das Häkchen (✓) neben die gewünschte Einstellung zu bewegen.

Anmerkung

Um die Standardeinstellung zu wählen, drücken Sie die Leertaste ().

- 5 Drücken Sie die Taste , um die Einstellung zu bestätigen und zum Menü **GERÄTE-EINST.** zurückzukehren.
- 6 Drücken Sie die Taste inmal, um die Einstellung zu speichern.

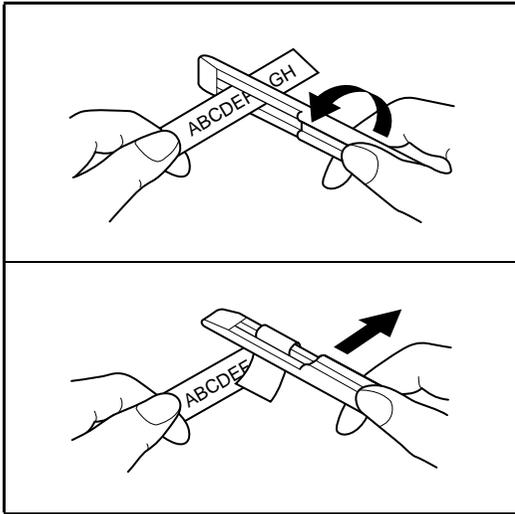
Funktionen

Etiketten und Stempel

Laminierte Schriftbänder

Das Schutzpapier der laminierten Schriftbänder kann ganz leicht abgezogen werden, wenn eine Funktion zum Anschneiden des Schriftbandes (ANSCHN. oder Kombi) gewählt wurde (siehe Seite 73). Auch wenn diese Einstellung nicht verwendet wurde, kann das Schutzpapier mit Hilfe des mitgelieferten Trenn- und Anreibestiftes einfach abgezogen werden.

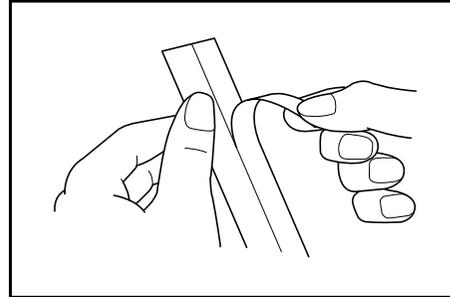
- ❶ Halten Sie das Band mit der bedruckten Seite nach oben in der linken und den Trenn- und Anreibestift in der rechten Hand.
- ❷ Schieben Sie das Band halb durch den Schlitz im Trenn- und Anreibestift.
- ❸ Drehen Sie nun den Stift wie in der Abbildung gezeigt zu sich und ziehen Sie ihn dann in die entgegengesetzte Richtung weg.
- ❹ Anschließend kann das Trägerband leicht abgezogen werden.



Etiketten und Stempel

Nicht laminierte Schriftbänder

- ❶ Falten Sie das Schriftband in der Mitte ein wenig, so dass sich die Innenkanten der Schutzpapierstreifen vom Band lösen. Die Streifen können dann einfach vom Band abgezogen werden.



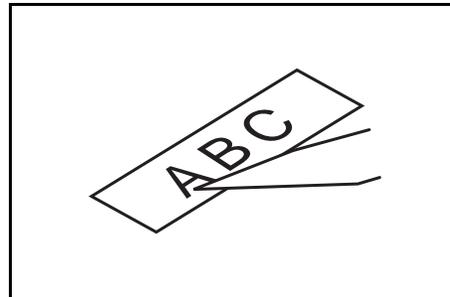
Anreibeschriftbänder

Auf Anreibeschriftbänder gedruckte Beschriftungen können durch Abreiben der Zeichen auf Papier übertragen werden.

- ❶ Legen Sie das Band mit der bedruckten Seite nach unten auf das Papier.
- ❷ Reiben Sie nun einfach mit dem Trenn- und Anreibestift über die nicht bedruckte Seite des Bandes.

Anmerkung

☞ Halten Sie das Band gut fest, damit es beim Anreiben der Schrift nicht verrutscht.



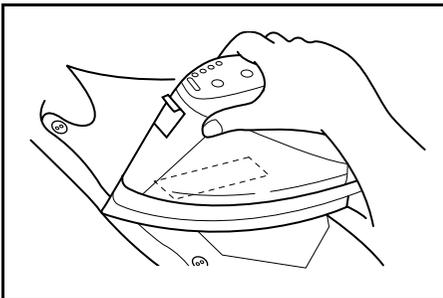
Aufbügelländer

Auf Aufbügelländer gedruckte Beschriftungen können mit einem Bügeleisen auf Stoff übertragen werden.

Anmerkung

- ☞ Aufbügelländer sind nicht giftig. Sie sollten jedoch allgemeine Vorsichtsmaßnahmen einhalten und darauf achten, dass z.B. Kinder die Schriftbänder nicht in den Mund nehmen.
- ☞ Setzen Sie die Aufbügelländer-Kassetten keinem direkten Sonnenlicht, keiner Luftfeuchtigkeit und keinem Staub aus.

- 1 Bügeln Sie den Stoff, bevor Sie das Band aufbügeln.
- 2 Legen Sie das Band mit der nicht bedruckten Seite nach oben an der Stelle auf den Stoff, an der es aufgebügelt werden soll.
- 3 Stellen Sie das Bügeleisen auf Baumwolle (150 bis 180 °C) ein, und drücken Sie es - wenn es die gewünschte Temperatur erreicht hat - ca. 15 Sekunden lang auf das Band.
- 4 Lassen Sie das Band ca. 1 Minute lang abkühlen und ziehen Sie dann vorsichtig das Trägerband ab.



Anmerkung

- ☞ Weiße Stoffe aus 100% Baumwolle mit glatter Oberfläche eignen sich am besten zum Aufbügeln von Beschriftungen.
- ☞ Sie können die Beschriftungen jedoch auch auf Stoffe aus 100 % Leinen oder Stoffe aus einem Baumwolle-Polyester-Gemisch übertragen, sofern diese eine glatte Oberfläche haben.
- ☞ Auf Stoffen mit rauher Oberfläche - wie Jeansstoff - sowie auf wasserdichten Stoffen können die Aufbügelländer nicht richtig haften. Wärmeempfindliche Materialien wie Nylon, Seide oder ähnliche Stoffe eignen sich ebenfalls nicht zum Aufbügeln von Bändern, weil sie durch die erforderlichen hohen Temperaturen beschädigt werden können.
- ☞ Drücken Sie das Bügeleisen gerade und fest auf den Stoff und bewegen Sie es nicht, weil sonst das Aufbügelländer verrutschen könnte.
- ☞ Nach Abziehen des Trägerbandes kann das aufgebügelte Band glänzend erscheinen. Auch können weiße Flecken auf dem aufgebügelten Band zu sehen sein, weil das Band beim Abziehen des Trägerbandes berührt wurde. Dies können Sie leicht beheben, indem Sie einfach ein Stück Stoff auf das Band legen und noch einmal darüber bügeln.
- ☞ Aufbügelländer sind weiß, so dass die Schrift beim Aufbügeln der Bänder auf bunte Stoffe mit weißem Hintergrund erscheint.
- ☞ Die aufgebügelten Bänder können nicht mehr vom Stoff abgelöst werden. Gehen Sie daher beim Aufbügeln vorsichtig vor.

Waschen

Wenn das Band richtig aufgebügelt wurde, kann der Stoff bis zu 20-mal mit normalem Waschmittel gewaschen werden.

Das aufgebügelte Band kann Farbe verlieren, wenn es längere Zeit in Bleichmittel gelegt wird.

Achten Sie darauf, dass beim Waschen keine harten Gegenstände, wie Knöpfe und Schnallen, mit dem Band in Berührung kommen.

Lassen Sie Stoffe mit aufgebügelten Schriften nicht chemisch reinigen.

Kapitel 4 Etiketten und Stempel

Trocknen

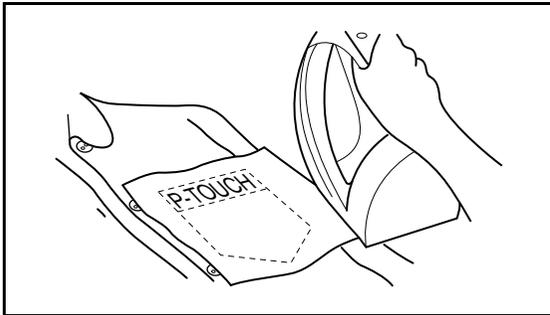
Trocknen Sie Stoffe mit Aufbügelnähten nicht im Wäschetrockner. Das Band kann sich darin ablösen und an anderen Stoffen festkleben.

Sie können die Stoffe wie gewohnt draußen oder im Haus zum Trocknen aufhängen.

Bügeln

Verwenden Sie zum Bügeln von Stoffen mit aufgebügelt Beschriftungen die normale Temperatureinstellung.

Legen Sie ein Stück Stoff zwischen Bügeleisen und Aufbügelnähten, damit das Band nicht am Bügeleisen haften bleibt.



Stempel

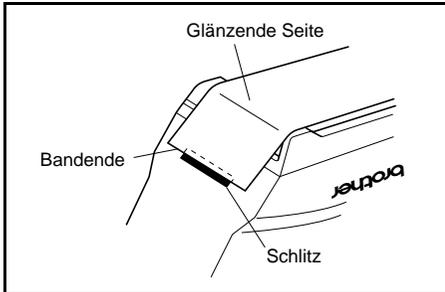
Mit dem P-touch können Sie auch Ihre eigenen Stempelschablonen für die verschiedensten Anwendungen erstellen (dazu benötigen Sie ein optionales Stempel-Kit). Dazu können Sie einfach einen Stempel mit Hilfe der Stempelvorlagen entwerfen und zum Drucken ein Schablonenband einlegen. Anschließend können die Stempelschablonen einfach in einen selbstfärbenden Stempelhalter eingesetzt werden.

- 1 Legen Sie die Schablonenbandkassette in den P-touch ein und erstellen Sie Stempeltext und Layout mit einer der Standardvorlagen. Genauere Informationen zu der Verwendung von Vorlagen finden Sie auf den Seiten 59 bis 63.
- 2 Drucken Sie den Stempel und ziehen Sie das Schutzpapier vom Schablonenband ab.
- 3 Nehmen Sie den Rahmen vom Stempelkissen des Stempelhalters ab und ziehen Sie dann die Schutzfolie vom Stempelkissen ab.

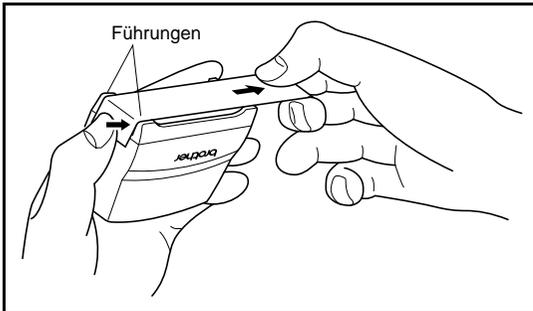
Anmerkung

- ☞ Wenn in den Stempelhalter bereits eine Schablone eingelegt ist, sollten Sie den Stempelhalter über ein Stück Schmierpapier halten und dann den Rahmen abnehmen. Heben Sie dazu zuerst die eine, dann die andere Seite des Rahmens an. Ziehen Sie dann langsam und vorsichtig die alte Stempelschablone ab. Achten Sie darauf, dass keine Tinte verspritzt.
- ☞ Bewahren Sie die Stempelhalter außerhalb der Reichweite von Kindern auf.
- ☞ Achten Sie darauf, dass keine Tinte in Augen oder Mund gelangt. Falls dies dennoch geschieht, sollten Sie die Tinte sofort mehrere Minuten lang mit frischem Wasser abwaschen und dann einen Arzt aufsuchen.
- ☞ Achten Sie darauf, dass keine Tinte auf Haut, Kleidungsstücke und wichtige Dokumente gelangt. Falls sich Tinte auf der Haut befindet, waschen Sie diese sofort mit Seife ab. Es kann vorkommen, dass die Tinte auch durch Abwaschen nicht restlos entfernt werden kann.

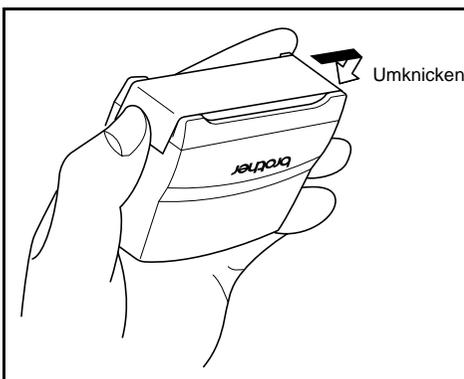
- 4 Nehmen Sie die gedruckte Stempelschablone so, dass die glänzende Seite nach oben zeigt und richten Sie das eine Ende des Stempelkissen mit dem Schlitz an einer Seite des Stempelhalters aus.



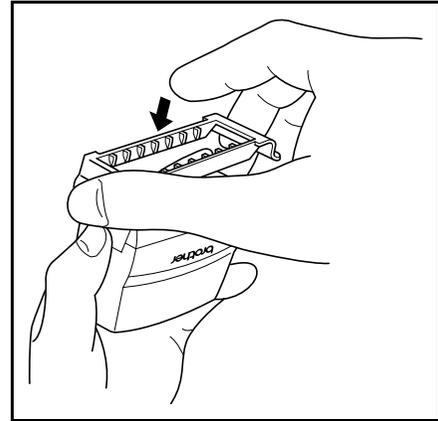
- 5 Halten Sie dieses Ende des Schablonenbandes mit dem Daumen fest und legen Sie das Band über das Stempelkissen, so dass das andere Ende zwischen den Führungen auf der gegenüberliegenden Seite des Halters liegt. Ziehen Sie dabei leicht am Band.



- 6 Knicken Sie das andere Ende des Schablonenbandes um die Kante des Stempelhalters und halten Sie es mit dem Finger fest.



- 7 Schieben Sie den Rahmen über die Stempelschablone, und drücken Sie in fest.



- 8 Setzen Sie den Stempelhalter gerade in seine Schutzkappe.

Anmerkung

- ☞ Achten Sie darauf, dass die Schutzkappe den Stempel vollkommen abdeckt, damit keine Tinte herausspritzt.
- ☞ Wenn der Stempel nicht benutzt wird, sollten Sie ihn immer mit der Schutzkappe abdecken und aufrecht stehend mit der Stempelschablone nach unten lagern.
- ☞ Schützen Sie den Stempelhalter und die Schablonenbandkassetten vor hohen Temperaturen, hoher Feuchtigkeit und direktem Sonnenlicht.

FEHLERMELDUNGEN IM DISPLAY

| Fehlermeldung | Mögliche Ursache | Abhilfe |
|---|---|--|
| MINDESTENS 4 ZEICHEN | <ul style="list-style-type: none"> Diese Meldung erscheint, wenn für einen Barcode weniger als 4 Ziffern eingegeben werden. | <ul style="list-style-type: none"> Geben Sie mindestens 4 Ziffern ein, bevor Sie die Taste  drücken. |
| MAXIMAL 5 BARCODES MÖGLICH | <ul style="list-style-type: none"> Diese Meldung erscheint beim Drücken der Taste , wenn zuvor bereits 5 Barcodes eingegeben wurden. | <ul style="list-style-type: none"> Geben Sie nicht mehr als 5 Barcodes pro Etikett ein. |
| MAXIMAL 5 TEXTBLÖCKE MÖGLICH | <ul style="list-style-type: none"> Diese Meldung erscheint, wenn Sie bei gedrückter Taste  Taste , um einen neuen Textblock einzugeben, oder wenn Sie versuchen, einen Preis mit der Währungsautomatik einzufügen. | <ul style="list-style-type: none"> Geben Sie nicht mehr als 5 Textblöcke pro Etikett ein. |
| MAXIMAL 10 ZEILEN | <ul style="list-style-type: none"> Diese Meldung erscheint, wenn ein Textblock bereits 10 Zeilen enthält und Sie die Taste  drücken oder versuchen, einen Preis mit der Währungsautomatik einzufügen. Diese Meldung erscheint auch, wenn Sie versuchen, durch Drücken der Taste  Blöcke zu verbinden, die zusammen mehr als 10 Zeilen enthalten. | <ul style="list-style-type: none"> Begrenzen Sie die Zeilenanzahl auf 10 oder drücken Sie bei gedrückter Taste  die Taste , um den Text in einen neuen Block zu schreiben. Ändern Sie den Text so, dass der Block nicht mehr als 10 Zeilen lang ist. |
| MAXIMAL 30 ZEICHEN MÖGLICH | <ul style="list-style-type: none"> Diese Meldung erscheint, wenn Sie die Taste  drücken und mehr als 30 Zeichen markiert sind. | <ul style="list-style-type: none"> Markieren Sie zum Kopieren von Text maximal 30 Zeichen. |
| BARCODE MUSS MIT DEN BUCHSTABEN A, B, C ODER D BEGINNEN ODER ENDEN | <ul style="list-style-type: none"> Diese Meldung erscheint, wenn für einen Barcode mit CODABAR-Protokoll kein A, B, C oder D am Anfang und Ende der Daten eingegeben wurde. | <ul style="list-style-type: none"> Geben Sie A, B, C oder D am Anfang und Ende der Barcode-Daten ein. |

FEHLERMELDUNGEN IM DISPLAY

| Fehlermeldung | Mögliche Ursache | Abhilfe |
|--|---|--|
| KEINE DATEN VORHANDEN | <ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn kein Text eingegeben wurde und die Taste  oder  gedrückt wird, oder bei gedrückter Taste  Taste  r  gedrückt wird, oder wenn die Taste  NEU. BLOCK gedrückt wird, nachdem Sie BLOCK, ZEILE oder ZEICHEN (Menü RAHMEN oder SCHATTIER) oder SPEICHERN UNTER bzw. SPEICHERN (Menü SPEICHER) gewählt haben. | <ul style="list-style-type: none"> ● Geben Sie zuerst Text ein, bevor Sie eine der genannten Funktionen verwenden. |
| SPEICHER VOLL | <ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn bereits so viel Text eingegeben wurde, dass der Speicher voll ist, und Sie versuchen, Text zu kopieren, zusätzliche Zeichen, Leerzeichen, Symbole, Akzentzeichen einzugeben, eine neue Zeile oder einen neuen Block zu beginnen, einen Barcode oder einen Preis mit der Währungsautomatik einzugeben. ● Diese Meldung erscheint auch, wenn der Speicher bereits voll ist und Sie eine der folgenden Tasten drücken:  ,  ,  ,  ,  ,  ,  oder  . | <ul style="list-style-type: none"> ● Kürzen Sie den bereits eingegebenen Text, bevor Sie neuen Text eingeben. ● Kürzen Sie den bereits eingegebenen Text, bevor Sie das Textformat ändern. |
| KEINE SPEICHERPLÄTZE GEFUNDEN | <ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn kein Etikett mit dem eingegebenen Namen gefunden werden konnte. | <ul style="list-style-type: none"> ● Geben Sie einen anderen Namen oder einen Teil des Namens ein. |
| BANDFACHDECKEL SCHLIESSEN | <ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn die Abdeckung des Bandfaches nicht richtig geschlossen ist. | <ul style="list-style-type: none"> ● Schließen Sie das Schriftbandfach. |
| SCHNEIDEFEHLER GERÄT AUS- UND EINSCHALTEN | <ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn ein Fehler beim Abschneiden des Bandes auftrat. | <ul style="list-style-type: none"> ● Schalten Sie den P-touch aus und wieder ein. |
| DATEN UNVOLLSTÄNDIG | <ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn für das eingestellte Barcode-Protokoll als Barcode-Daten zu wenig Zeichen eingegeben wurden. | <ul style="list-style-type: none"> ● Geben Sie die richtige Anzahl von Barcode-Ziffern ein. |

| Fehlermeldung | Mögliche Ursache | Abhilfe |
|--|--|--|
| FEHLEINGABE | <ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn Zeichen, die sich in verschiedenen Zeilen oder Blöcken befinden, markiert wurden und Sie versuchen, diese als Nummerierungsfeld zu definieren (Funktion NUMER. im Menü OPTION). ● Diese Meldung erscheint, wenn Sie versuchen, einen Barcode zusammen mit anderen Zeichen als Nummerierungsfeld zu markieren (Funktion NUMER. im Menü OPTION). ● Diese Meldung erscheint auch, wenn mehr als 5 Zeichen als Nummerierungsfeld festgelegt werden (Funktion NUMER. im Menü OPTION). | <ul style="list-style-type: none"> ● Achten Sie darauf, dass sich die Zeichen, die als Nummerierungsfeld festgelegt werden sollen, in der selben Zeile und im gleichen Block befinden. ● Legen Sie entweder die Zeichen oder den Barcode als Nummerierungsfeld fest. Eine Kombination von Zeichen und Barcode ist im Nummerierungsfeld nicht möglich. ● Legen Sie maximal 5 Zeichen als Nummerierungsfeld fest. |
| BANDKASSETTE EINLEGEN | <ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn beim Versuch zu drucken, keine Schriftbandkassette eingelegt ist. | <ul style="list-style-type: none"> ● Legen Sie eine Schriftbandkassette ein und starten Sie den Ausdruck neu. |
| INTERFACE-MODUS INTERFACE FEHLER | <ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn beim Datenempfang ein Fehler auftrat. ● Diese Meldung erscheint, wenn die gesendeten Daten zu groß für die Breite des eingelegten Schriftbandes sind. | <ul style="list-style-type: none"> ● Brechen Sie den Druckvorgang ab und starten Sie ihn neu. ● Brechen Sie den Ausdruck ab und legen Sie ein breiteres Schriftband ein. |
| INTERFACE-MODUS KASSETTE WURDE GEWECHSELT | <ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn die Bandkassette gewechselt wurde, nachdem das Gerät schon die ersten Daten, aber noch keinen Druckbefehls empfangen hat. | <ul style="list-style-type: none"> ● Brechen Sie den Ausdruck ab, legen Sie die richtige Bandkassette ein und starten Sie den Ausdruck noch einmal. |

FEHLERMELDUNGEN IM DISPLAY

| Fehlermeldung | Mögliche Ursache | Abhilfe |
|--|---|--|
| TEXT ZU LANG | <ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn Sie versuchen, Text einzufügen, ein Zeichen, Leerzeichen, einen neuen Block, ein Symbol oder Akzentzeichen, einen Barcode, einen Preis mit der Währungsautomatik, einen Rahmen oder eine Schattierung einzugeben und dadurch der Text die maximale Länge von 1,20 m überschreiten würde. ● Diese Meldung erscheint, wenn Sie nach Ändern des Etikettenformats im FORMAT-Menü die Taste  drücken oder wenn Sie die Textformateinstellungen mit der Taste , , , , ,  oder  so ändern, dass die maximale Länge von 1,20 m überschritten wird. ● Diese Meldung erscheint, wenn durch Drucken mit der Nummerierungsfunktion (NUMER.) die maximale Textlänge von 1,2 m überschritten wird. ● Diese Meldung erscheint, wenn durch Löschen von Zeichen (z.B. eines Zeilenendes) mit der Taste  die maximale Länge von 1,20 m überschritten wird. ● Diese Meldung erscheint, wenn Sie versuchen, einen gespeicherten Text einzufügen und dadurch die maximal mögliche Länge von 1,20 m überschritten würde. | <ul style="list-style-type: none"> ● Kürzen Sie den Text oder stellen Sie eine kleinere Zeichengröße ein, bevor Sie weiteren Text hinzufügen. ● Kürzen Sie den Text, bevor Sie das Etiketten- oder Textformat ändern. ● Kürzen Sie den Text oder stellen Sie eine kleinere Schriftgröße ein. ● Kürzen Sie den Text oder stellen Sie eine kleinere Schriftgröße ein. ● Kürzen Sie den Text im Display bevor Sie den gespeicherten Text aufrufen. |
| LÄNGE ZWISCHEN 4,0 und 30,0 cm EINSTELLEN | <ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn Sie für die Etikettenlänge (Funktion LÄNGE im Menü FORMAT) einen Wert eingeben, der außerhalb des gültigen Bereichs von 4,0 bis 30,0 cm liegt. | <ul style="list-style-type: none"> ● Geben Sie eine Etikettenlänge innerhalb des gültigen Bereichs ein. |
| ZU VIELE ZEICHEN MARKIERT | <ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn Sie versuchen, mehr als 50 Unterstreichungen, Rahmen und Schattierungen in den Text einzufügen. | <ul style="list-style-type: none"> ● Begrenzen Sie die Anzahl von Unterstreichungen, Rahmen und Schattierungen auf maximal 50. |

| Fehlermeldung | Mögliche Ursache | Abhilfe |
|---|---|--|
| ZU VIELE ZEILEN | <ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn Sie versuchen, ein Zeilenende mit der Taste  zu löschen, mit der Taste  eine Zeile oder mit der Währungsautomatik einen Preis einzufügen und dadurch die maximale Zeilenanzahl für das eingelegte Band überschritten würde. ● Diese Meldung erscheint, wenn Sie versuchen, ein gespeichertes Etikett aufzurufen oder zu drucken, das mehr Zeilen enthält als auf das eingelegte Band passen. | <ul style="list-style-type: none"> ● Verringern Sie die Zeilenanzahl oder legen Sie ein breiteres Band ein. ● Verringern Sie die Zeilenanzahl oder legen Sie ein breiteres Band ein. |
| EEPROM FEHLER GERÄT AUS- UND EINSCHALTEN | <ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn ein Gerätefehler auftritt. | <ul style="list-style-type: none"> ● Wenden Sie sich bitte an Ihren Brother-Vertriebspartner. |
| SPEICHER VOLL | <ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn Sie versuchen einen Text zu speichern, und dadurch die maximale Speicherkapazität von 3000 Zeichen überschritten würde. | <ul style="list-style-type: none"> ● Löschen Sie einen Text, den Sie nicht mehr benötigen, um wieder Speicherkapazität zu schaffen. |
| ALLE SPEICHERPLÄTZE BELEGT. | <ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn Sie versuchen einen Text mit NEU oder SPEICHER UNTER (Menü SPEICHER) zu speichern und kein Speicherplatz mehr frei ist. | <ul style="list-style-type: none"> ● Löschen Sie einen Text, den Sie nicht mehr benötigen, um wieder einen freien Speicherplatz zu erhalten. |
| KEINE SPEICHERPLÄTZE VORHANDEN | <ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn Sie versuchen, ein Etikett im Speicher zu löschen oder zu öffnen, und kein Etikett gespeichert ist. | <ul style="list-style-type: none"> ● Speichern Sie zuerst einen Text. |
| ZU VIELE ZEICHEN | <ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn Sie die Taste , um eine Währung zu konvertieren, und das Ergebnis die maximale Länge von 12 Zeichen überschreitet. | <ul style="list-style-type: none"> ● Ändern Sie die Konvertierungseinstellungen, damit das Ergebnis nicht länger als 12 Zeichen wird. |
| RAM PROBLEM | <ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn ein Fehler im Arbeitsspeicher (RAM) des Gerätes auftrat. | <ul style="list-style-type: none"> ● Wenden Sie sich bitte an Ihren Brother-Vertriebspartner. |
| ROM PROBLEM | <ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn ein Fehler im Festspeicher (ROM) des Gerätes auftrat. | <ul style="list-style-type: none"> ● Wenden Sie sich bitte an Ihren Brother-Vertriebspartner. |

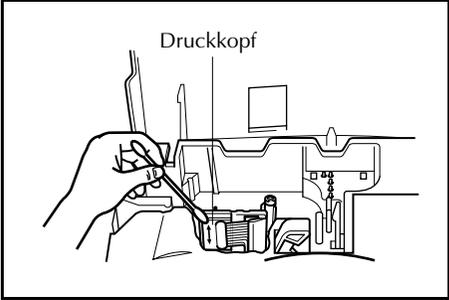
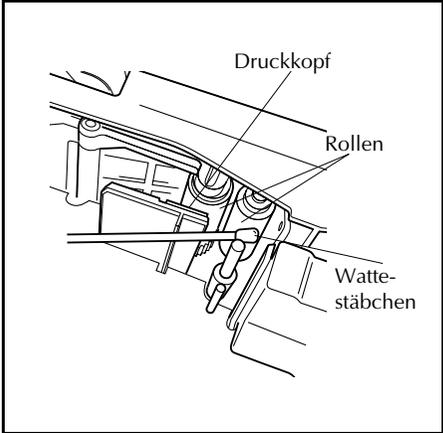
FEHLERMELDUNGEN IM DISPLAY

| Fehlermeldung | Mögliche Ursache | Abhilfe |
|-------------------------------|---|--|
| 9mm BAND EINLEGEN | <ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn Sie ein Etikett mit einer Standardvorlage für ein 9 mm breites Band erstellt haben, und zum Drucken kein 9 mm breites Band eingelegt ist. | <ul style="list-style-type: none"> ● Legen Sie eine 9-mm-Schriftbandkassette ein. |
| 12mm BAND EINLEGEN | <ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn Sie ein Etikett mit einer Standardvorlage für ein 12 mm breites Band erstellt haben, und zum Drucken kein 12 mm breites Band eingelegt ist. | <ul style="list-style-type: none"> ● Legen Sie eine 12-mm-Schriftbandkassette ein. |
| 18mm BAND EINLEGEN | <ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn Sie ein Etikett mit einer Standardvorlage für ein 18 mm breites Band erstellt haben, und zum Drucken kein 18 mm breites Band eingelegt ist. | <ul style="list-style-type: none"> ● Legen Sie eine 18-mm-Schriftbandkassette ein. |
| 24mm BAND EINLEGEN | <ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn Sie ein Etikett mit einer Standardvorlage für ein 24 mm breites Band erstellt haben, und zum Drucken kein 24 mm breites Band eingelegt ist. | <ul style="list-style-type: none"> ● Legen Sie eine 24-mm-Schriftbandkassette ein. |
| 36mm BAND EINLEGEN | <ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn Sie ein Etikett mit einer Standardvorlage für ein 36 mm breites Band erstellt haben, und zum Drucken kein 36 mm breites Band eingelegt ist. | <ul style="list-style-type: none"> ● Legen Sie eine 36-mm-Schriftbandkassette ein. |
| BAND STEMPEL (GR) | <ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn Sie einen Stempel mit einer Standardvorlage für die Größe (GR) entworfen haben und zum Drucken kein Schablonenband für große Stempel eingelegt ist. | <ul style="list-style-type: none"> ● Legen Sie eine Schablonenbandkassette für große Stempel (SK-LB) ein. |
| BAND STEMPEL (MI) | <ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn Sie einen Stempel mit einer Standardvorlage für die Größe (MI) entworfen haben und zum Drucken kein Schablonenband für mittelgroße Stempel eingelegt ist. | <ul style="list-style-type: none"> ● Legen Sie eine Schablonenbandkassette für mittelgroße Stempel (SK-MB) ein. |
| SYSTEMFEHLER | <ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn am Gerät ein Programmfehler auftrat. | <ul style="list-style-type: none"> ● Wenden Sie sich bitte an Ihren Brother-Vertriebspartner. |

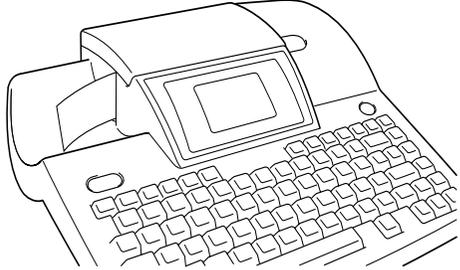
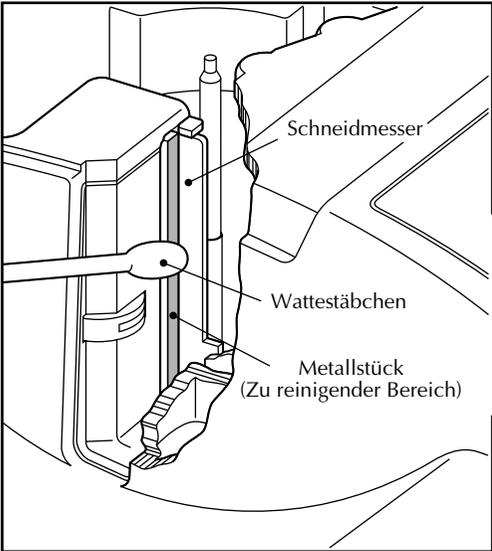
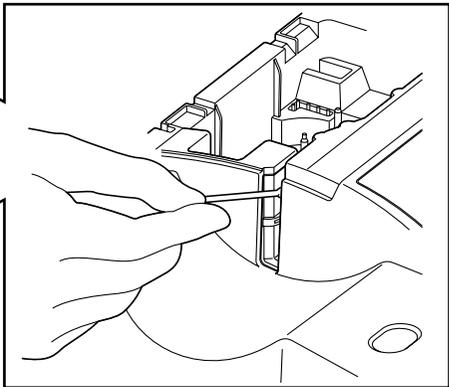
| Fehlermeldung | Mögliche Ursache | Abhilfe |
|--|---|--|
| BAND ZU ENDE! BITTE NEUE BANDKASSETTE EINLEGEN | <ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn das Ende des Bandes erreicht ist. | <ul style="list-style-type: none"> ● Legen Sie eine neue Bandkassette ein. |
| STANDARD-VORLAGE MIT ANREIBE- UND AUFBÜGELBÄNDERN NICHT MÖGLICH | <ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn Sie versuchen, ein mit einer Standardvorlage erstelltes Etikett auf ein Aufbügel- oder Anreibeschriftband zu drucken. | <ul style="list-style-type: none"> ● Legen Sie ein normales Schriftband (keine Aufbügel- oder Anreibeschriftband) ein. |
| TEXT ZU HOCH | <ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn der Text höher ist als die Breite des eingelegten Schriftbandes. | <ul style="list-style-type: none"> ● Verringern Sie die Anzahl der Textzeilen oder die Zeichengröße oder legen Sie ein breiteres Schriftband ein. |
| TEXT ZU LANG | <ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn der Text länger als die eingestellte Etikettenlänge ist. ● Diese Meldung erscheint, wenn Sie in eine Standardvorlage einen zu langen Text eingeben, so dass die voreingestellte Länge überschritten wird. | <ul style="list-style-type: none"> ● Kürzen Sie den Text, verringern Sie die Zeichenbreite oder stellen Sie eine größere Etikettenlänge ein. ● Geben Sie einen kürzeren Text ein. |
| FEHLEINGABE | <ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn sich der Cursor in einem Barcode befindet und Sie versuchen Text einzufügen, ein Zeichen, Leerzeichen, ein Symbol, ein Akzentzeichen bzw. das dazugehörige Zeichen, eine neue Zeile, einen neuen Block oder einen Preis mit der Währungsautomatik einzufügen. ● Diese Meldung erscheint, wenn sich der Cursor in einem Barcode befindet und Sie die Taste FONT, GRÖSSE, BREITE, STIL, KURSV, A / * oder VERTIK drücken. | <ul style="list-style-type: none"> ● Bewegen Sie den Cursor an eine andere Stelle oder löschen Sie den Barcode, bevor Sie einen anderen Text eingeben. ● Bewegen Sie den Cursor an eine andere Stelle oder löschen Sie den Barcode, bevor Sie das Textformat ändern. |

WAS TUN BEI STÖRUNGEN?

| Problem | Mögliche Abhilfe |
|--|--|
| (1) Nach Einschalten des Gerätes erscheint im Display nichts oder es werden ungewöhnliche Zeichen angezeigt. | <ul style="list-style-type: none"> ● Vergewissern Sie sich, dass das Netzkabel richtig angeschlossen ist. ● Setzen Sie das Gerät zurück (Reset), indem Sie es zuerst ausschalten und dann die Tasten  und  niedergedrückt halten, während Sie das Gerät wieder einschalten. Beachten Sie, dass dadurch alle Texte und Formate im Display sowie alle gespeicherte Texte gelöscht werden. |
| (2) Der Text im Display kann nicht gelesen werden. | <ul style="list-style-type: none"> ● Schalten Sie den Zoom-Modus ein. Siehe Seite 37. |
| (3) Das Gerät druckt nicht oder die gedruckten Zeichen sind verschwommen. | <ul style="list-style-type: none"> ● Vergewissern Sie sich, dass die Bandkassette richtig eingelegt ist. ● Prüfen Sie, ob die Bandkassette leer ist und legen Sie eine gegebenenfalls eine neue Bandkassette ein. ● Vergewissern Sie sich, dass das Schriftbandfach richtig geschlossen ist. |
| (4) Das Schriftband ist gestreift. | <ul style="list-style-type: none"> ● Das Ende der Bandkassette ist erreicht. Legen Sie eine neue Bandkassette ein. |

| Problem | Mögliche Abhilfe |
|--|---|
| <p>(5) Im gedruckten Schriftband erscheint eine weiße horizontale Linie.</p> | <ol style="list-style-type: none"> ❶ Schalten Sie das Gerät aus. ❷ Öffnen Sie das Bandfach und nehmen Sie die Bandkassette heraus. Reinigen Sie nun wie folgt den Druckkopf und die Transportrollen im Bandfach: ❸ Druckkopf: Wischen Sie den Druckkopf vorsichtig mit einem trockenen Wattestäbchen ab, indem Sie das Stäbchen entlang des Druckkopfes auf und ab bewegen.  <p>Transportrollen: Wischen Sie jede Rolle vorsichtig mit einem trockenen Wattestäbchen ab, indem Sie das Stäbchen auf und ab bewegen und dabei die Rolle mit dem Finger drehen.</p>  <ol style="list-style-type: none"> ❹ Legen Sie die Bandkassette ein und schließen Sie das Fach. Drucken Sie ein Etikett. ❺ Wenn im Ausdruck wieder ein horizontaler weißer Streifen zu sehen ist, feuchten Sie ein Wattestäbchen mit Isopropylalkohol an und wiederholen die Schritte ❷ bis ❹. <p>Wenn dies nicht hilft, wenden Sie sich bitte an Ihren Brother-Vertriebspartner.</p> |

WAS TUN BEI STÖRUNGEN?

| Problem | Mögliche Abhilfe |
|---|---|
| <p>(6) Das Schriftband wird nach dem Abschneiden nicht richtig aus dem Bandausgabeschlitz heraus transportiert.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Schalten Sie das Gerät aus, öffnen Sie das Bandfach und nehmen Sie die Bandkassette heraus.  <p>Wischen Sie mit einem in Isopropylalkohol angefeuchteten Wattestäbchen das Metallstück im Ausgabeschlitz neben der Schneidevorrichtung ab.</p>   |
| <p>(7) Das Gerät arbeitet nicht mehr (z.B. es geschieht nichts, wenn eine Taste gedrückt wird).</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Setzen Sie das Gerät zurück (Reset), indem Sie das Gerät ausschalten und dann bei gleichzeitig niedergedrückter Taste  und  wieder einschalten. <p>☞ Alle Texte und Formate im Display sowie die gespeicherten Texte werden dadurch gelöscht.</p> |
| <p>(8) Nach Einschalten des P-touch erscheint die Meldung "SPEICHER GELÖSCHT" Und alle gespeicherten Texte sind gelöscht.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Die Batterie für den Datenerhalt ist leer. Bitte wenden Sie sich an Ihren Brother-Vertriebspartner. |

TECHNISCHE DATEN

HARDWARE

| | |
|---------------------------|---|
| Netzanschluss: | 230 V, 50Hz (Automatische Abschaltung, wenn länger als 30 Minuten keine Taste gedrückt wird) |
| Tastatur: | 79 Tasten |
| LC-Display: | 118 × 64 Punkte 21 Anzeigen (mit Hintergrundbeleuchtung) |
| Schriftbänder: | in 6 verschiedenen Breiten: 6 mm 9 mm 12 mm 18 mm 24 mm 36 mm |
| Druckkopf: | 384 Druckpunkte/360 Punkte pro Zoll (dpi) Auflösung |
| Schneide- vorrichtung: | Automatischer Vollschnitt Automatischer Halbschnitt |
| Abmessungen: | 335 × 312 × 101 mm |
| Gewicht: | 2,5 kg |

SOFTWARE

| | |
|------------------------------|--|
| Schriftarten (Fonts): | 10 eingebaute Schriften (Helsinki, Brussels, Calgary, US, San Diego, Florida, Brunei Bold, Los Angeles, Bermuda Script und Istanbul) |
| Zeichengrößen: | AUTO plus 9 Punktgrößen (6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 60 und 72 Punkt) |
| Druckstil: | 14 eingebaute Druckstile (Normal, Fett, Umriss, Massiv, Schatten, Umriss+Schatten, Gestreift, alle mit Kursivschrift kombinierbar) |
| Arbeitsspeicher- größe: | bis zu 1,20 m lange Textzeile bis zu 10 Zeilen bis zu 5 Blöcke |
| Etikettenspeicher- größe: | Ca. 3000 Zeichen |

Anhang

Symbole ⇨ **S. 27**

Die folgenden Symbole stehen zur Verfügung:

| Kategorie | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ZEICHEN/ SYMBOLE | Symbol | • | + | × | ÷ | ± | = | \ | § | ¶ | ® | © | ™ | ¿ | ¡ |
| | Nummer | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | Symbol | @ | # | & | | | | | | | | | | | |
| | Nummer | 15 | 16 | 17 | | | | | | | | | | | |
| KLAMMERN | Symbol | [|] | { | } | < | > | « | » | | | | | | |
| | Nummer | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | | | | | |
| PFEIL_1 | Symbol | → | ← | ↑ | ↓ | ➔ | ➜ | ⬆ | ⬇ | ↔ | ↔ | | | | |
| | Nummer | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | | | | |
| EINHEITEN | Symbol | ° | \$ | Fr | ¥ | f | £ | DM | Pts | Kr | in | mm | cm | km | kg |
| | Nummer | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 |
| | Symbol | gm | cc | ℓ | °F | °C | oz. | lb. | ft. | zł | Pf | € | ¢ | | |
| | Nummer | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | | |
| BUCHSTABEN | Symbol | ä | ø | ß | Š | ɑ | β | γ | δ | μ | Ω | | | | |
| | Nummer | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | | | | |
| ZAHLEN | Symbol | 1/2 | 1/3 | 1/4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | ± |
| | Nummer | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 |
| | Symbol | - | + | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | ± | - |
| | Nummer | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 |
| | Symbol | + | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | |
| | Nummer | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | | | |
| PIKTOGRAMME | Symbol | ★ | ○ | ● | □ | △ | ♣ | ♥ | ♠ | ♣ | ✕ | + | ! | ♪ | ☎ |
| | Nummer | 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 |
| | Symbol | ⓧ | Ⓣ | ≠ | ☐ | | | | | | | | | | |
| | Nummer | 125 | 126 | 127 | 128 | | | | | | | | | | |

Anhang

| Kategorie | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| VERBOTE | Symbol | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Nummer | 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | |
| | Symbol | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Nummer | 143 | 144 | 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 | 155 | 156 | |
| | Symbol | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Nummer | 157 | 158 | | | | | | | | | | | | | |
| WARNUNGEN | Symbol | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Nummer | 159 | 160 | 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | |
| | Symbol | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Nummer | 173 | 174 | 175 | 176 | 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | |
| | Symbol | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Nummer | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 | 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 | 199 | 200 | |
| | Symbol | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Nummer | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | | | | | | | | | | |
| HINWEISE | Symbol | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Nummer | 206 | 207 | 208 | 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | |
| | Symbol | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Nummer | 220 | 221 | 222 | 223 | 224 | 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | |
| | Symbol | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Nummer | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 | 241 | 242 | 243 | 244 | 245 | 246 | | |
| | Symbol | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORMATION | Symbol | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Nummer | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 | 257 | 258 | 259 | 260 | |
| | Symbol | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Nummer | 261 | 262 | 263 | 264 | 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 | 273 | 274 | |
| | Symbol | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Nummer | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 | 287 | 288 | |
| | Symbol | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Nummer | 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | | | | | | |

Anhang

| Kategorie | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|
| VERKEHRS-ZEICHEN | Symbol | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Nummer | 298 | 299 | 300 | 301 | 302 | 303 | 304 | | | | | | | | | |
| DIV. ZEICHEN | Symbol | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Nummer | 305 | 306 | 307 | 308 | 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | | |
| | Symbol | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Nummer | 319 | 320 | 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 | | | | | | |
| EREIGNISSE | Symbol | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Nummer | 329 | 330 | 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 | 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 | | |
| | Symbol | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Nummer | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 | | | | | | |
| TIERE | Symbol | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Nummer | 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 | 363 | 364 | | | | |
| BLUMEN | Symbol | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Nummer | 365 | 366 | 367 | 368 | | | | | | | | | | | | |
| ESSEN&TRINKEN | Symbol | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Nummer | 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 | 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 | 382 | | |
| | Symbol | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Nummer | 383 | 384 | 385 | 386 | | | | | | | | | | | | |
| BÜRO | Symbol | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Nummer | 387 | 388 | 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 | 397 | 398 | 399 | 400 | | |
| | Symbol | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Nummer | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 | 409 | 410 | 411 | 412 | 413 | 414 | | |
| | Symbol | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Nummer | 415 | 416 | 417 | 418 | 419 | 420 | | | | | | | | | | |
| SPORT | Symbol | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Nummer | 421 | 422 | 423 | 424 | 425 | 426 | 427 | 428 | 429 | 430 | 431 | 432 | 433 | 434 | | |
| | Symbol | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Nummer | 435 | 436 | | | | | | | | | | | | | | |

Anhang

| Kategorie | | | | | | | | | | | |
|------------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| MEDIZIN | Symbol |  |  |  |  | | | | | | |
| | Nummer | 437 | 438 | 439 | 440 | | | | | | |
| VERKEHR | Symbol |  |  |  |  | | | | | | |
| | Nummer | 441 | 442 | 443 | 444 | | | | | | |
| WERKZEUGE | Symbol |  |  |  |  | | | | | | |
| | Nummer | 445 | 446 | 447 | 448 | | | | | | |
| SONNE/MOND | Symbol |  |  |  |  | | | | | | |
| | Nummer | 449 | 450 | 451 | 452 | | | | | | |
| PFEIL_2 | Symbol |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| | Nummer | 453 | 454 | 455 | 456 | 457 | 458 | 459 | 460 | | |
| FISCHE | Symbol |  |  | | | | | | | | |
| | Nummer | 461 | 462 | | | | | | | | |
| INSEKTEN | Symbol |  |  |  |  | | | | | | |
| | Nummer | 463 | 464 | 465 | 466 | | | | | | |
| VIDEO | Symbol |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| | Nummer | 467 | 468 | 469 | 470 | 471 | 472 | 473 | 474 | 475 | |

Sonderzeichen für Barcodes ⇨ S. 29

Die folgenden Sonderzeichen und Steuerodes können in Barcodes eingefügt werden, die mit den Protokollen EAN128 und CODE128 erstellt wurden.

| Wert | Zeichen | Wert | Zeichen | Wert | Zeichen |
|------|---------|------|---------|------|---------|
| 3 | # | 69 | ENQ | 87 | ETB |
| 4 | \$ | 70 | ACK | 88 | CAN |
| 11 | + | 71 | BEL | 89 | EM |
| 28 | < | 72 | BS | 90 | SUB |
| 29 | = | 73 | HT | 91 | ESC |
| 30 | > | 74 | LF | 91 | { |
| 32 | @ | 75 | VT | 92 | FS |
| 59 | [| 76 | FF | 92 | |
| 60 | \ | 77 | CR | 93 | GS |
| 61 |] | 78 | SO | 93 | } |
| 62 | ^ | 79 | SI | 94 | RS |
| 63 | _ | 80 | DLE | 94 | ~ |
| 64 | NUL | 81 | DC1 | 95 | US |
| 64 | ` | 82 | DC2 | 95 | DEL |
| 65 | SOH | 83 | DC3 | 96 | FNC3 |
| 66 | STX | 84 | DC4 | 97 | FNC2 |
| 67 | ETX | 85 | NAK | 100 | FNC4 |
| 68 | ETO | 86 | SYN | 102 | ENC1 |

Die folgenden Sonderzeichen können nur in Barcodes eingefügt werden, die mit den Protokollen CODE39 oder CODABAR erstellt wurden.

| Wert | Zeichen |
|------|---------|
| 1 | + |
| 2 | \$ |

Schriftarten (Fonts) ⇨ S. 41

Die folgenden Schriftarten sind verfügbar:

| | |
|------------------|-----------------------|
| HELSINKI | <i>CALGARY</i> |
| BRUSSELS | BRUNEI BOLD |
| US | LOS ANGELES |
| SAN DIEGO | <i>BERMUDA SCRIPT</i> |
| FLORIDA | ISTANBUL |

Zeichengrößen und Zeichenbreiten ⇨ S. 42–44

Die folgende Tabelle zeigt Beispiele der verfügbaren Zeichengrößen und Zeichenbreiten:

| Breite Größe | Breit | Mittel | Schmal |
|-----------------|-------|--------|--------|
| 72pt | ABC | ABC | ABC |
| 60pt | ABC | ABC | ABC |
| 48pt | ABC | ABC | ABC |
| 36pt | ABC | ABC | ABC |
| 24pt | ABC | ABC | ABC |
| 18pt | ABC | ABC | ABC |
| 12pt | ABC | ABC | ABC |
| 9pt | ABC | ABC | ABC |
| 6pt | ABC | ABC | ABC |

Druckstile ⇨ S. 45

| | Normal | Fett | Umriss | Massiv | Schatten | Umriss + Schatten | Gestreift |
|----------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------------|------------|
| Helsinki | ABC | ABC | ABC | ABC | ABC | ABC | ABC |
| Brussels | ABC | ABC | ABC | ABC | ABC | ABC | ABC |
| US | ABC | ABC | ABC | ABC | ABC | ABC | ABC |
| San Diego | ABC | ABC | ABC | ABC | ABC | ABC | ABC |
| Florida | ABC | ABC | ABC | ABC | ABC | ABC | ABC |
| Calgary | <i>ABC</i> | <i>ABC</i> | <i>ABC</i> | <i>ABC</i> | <i>ABC</i> | <i>ABC</i> | <i>ABC</i> |
| Brunei Bold | ABC | ABC | <i>ABC</i> | ABC | <i>ABC</i> | <i>ABC</i> | ABC |
| Los Angeles | ABC | ABC | ABC | ABC | ABC | ABC | ABC |
| Bermuda Script | <i>ABC</i> | <i>ABC</i> | <i>ABC</i> | <i>ABC</i> | <i>ABC</i> | <i>ABC</i> | <i>ABC</i> |
| Istanbul | ABC | ABC | ABC | ABC | ABC | ABC | ABC |

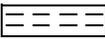
Rahmen und Schattierungen ⇨ S. 49

Die folgenden Rahmen- und Schattierungsarten können gewählt werden:

| Rahmen | | Schattierung |
|---|---|---|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |

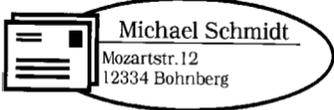
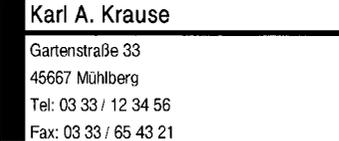
Hintergrundmuster ⇨ S. 57

Die folgende Tabelle zeigt Beispiele der verfügbaren Hintergrundmuster:

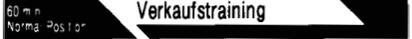
| | | | |
|---|-----|-----------|-----|
| AUS | ABC | KACHEL | ABC |
|  [KLEIN] | ABC | KARO | ABC |
|  [GROSS] | ABC | DREIECK | ABC |
| PARKETT | ABC | BLUMEN | ABC |
| METALL | ABC | GEOMET. | ABC |
| MOSAIK | ABC | VERLAUF 1 | ABC |
| MURMELN | ABC | VERLAUF 2 | ABC |

Standardvorlagen ⇨ S. 59

Die folgenden Standardvorlagen sind im Gerät gespeichert:

| Nr. | Kategorie | Vorlagen-name | Band-breite | Etiketten-länge | Beispiel |
|-----|----------------|------------------|-------------|-----------------|---|
| 1 | ADDRESSE | ADDRESSE 1 | 24 mm | 8,0 cm | Schmidt-Versand GmbH Alte Straße 6 45678 Neustadt Tel: 08 88 / 55 22 22 |
| 2 | | ADDRESSE 2 | 24 mm | 7,8 cm |  Michael Schmidt Mozartstr. 12 12334 Bohnberg |
| 3 | | ADDRESSE 3 | 24 mm | 10,4 cm |  MARTIN MÜLLER GmbH VERTRIEBSBEAUFTRAGTER Musterstraße 55 Tel: 03 33 / 12 34 56 Fax: 03 33 / 65 43 21 |
| 4 | | ADDRESSE 4 | 36 mm | 8,6 cm |  Karl A. Krause Gartenstraße 33 45667 Mühlberg Tel: 03 33 / 12 34 56 Fax: 03 33 / 65 43 21 |
| 5 | KENNZEICH-NUNG | GERÄTEAUF-KLEBER | 24 mm | 8,4 cm | EIGENTUM VON: Abt. Recht <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">0815</div> |
| 6 | SCHILD | TÜRSCHILD | 36 mm | 18,6 cm |  TAGUNGSRAUM 1 |
| 7 | NAMENS-SCHILD | NAM. SCHILD 1 | 18 mm | 8,6 cm | PETER VOSS ABC Int. GmbH |
| 8 | | NAM. SCHILD 2 | 36 mm | 9,8 cm |  LBI AG Marketingabteilung Frank Blau |
| 9 | | NAM. SCHILD 3 | 18 mm | 5,2 cm |  MICHAEL SCHULZ Marketingabteilung LBI AG |

| Nr. | Kategorie | Vorlagenname | Bandbreite | Etikettenlänge | Beispiel |
|-----|-----------|--------------|------------|----------------|-------------------------------|
| 10 | LADEN | SONDERPREIS | 36 mm | 24,6 cm | |
| 11 | | PREIS 1 | 24 mm | 5,7 cm | Antenne <i>DM 38,--</i> |
| 12 | | PREIS 2 | 24 mm | 11,0 cm | Antenne DM 38,== → € 19,-- |
| 13 | WARNUNG | ZEICHEN | 36 mm | 11,4 cm | |
| 14 | DISKETTE | DISKETTE 1 | 24 mm | 7,0 cm | |
| 15 | | DISKETTE 2 | 24 mm | 7,0 cm | |
| 16 | | DISKETTE 3 | 36 mm | 7,0 cm | |

| Nr. | Kategorie | Vorlagenname | Bandbreite | Etikettenlänge | Beispiel |
|-----|-----------|--------------|------------|----------------|--|
| 17 | VIDEO | VHS 1 | 18 mm | 14,0 cm |  |
| 18 | | VHS 2 | 18 mm | 14,0 cm |  |
| 19 | | 8mm 1 | 9 mm | 7,3 cm |  |
| 20 | | 8mm 2 | 12 mm | 9,2 cm |  |
| 21 | | VHSC | 18 mm | 8,1 cm |  |
| 22 | AUDIO | KASSETTE 1 | 9 mm | 8,9 cm |  |
| 23 | | KASSETTE 2 | 9 mm | 8,9 cm |  |
| 24 | | KASSETTE 3 | 9 mm | 8,9 cm |  |
| 25 | DIA | DIA | 12 mm | 4,2 cm |  |
| 26 | AKTEN | AKTE 1 | 36 mm | 20,0 cm |  |
| 27 | | AKTE 2 | 24 mm | 19,0 cm |  |

Anhang

| Nr. | Kategorie | Vorlagenname | Bandbreite | Etikettenlänge | Beispiel |
|-----|-----------|-------------------|----------------|----------------|--|
| 28 | STEMPEL | NORMAL (GR) | Stempel groß | 11,2 cm | GEFAXT |
| 29 | | NORMAL (MI) | Stempel mittel | 10,2 cm | GEFAXT |
| 30 | | RAHMEN (GR) | Stempel groß | 11,2 cm |  |
| 31 | | RAHMEN (MI) | Stempel mittel | 10,2 cm |  |
| 32 | | 2-ZEILIG (GR) | Stempel groß | 11,2 cm | EINGEGANGEN Datum: |
| 33 | | 2ZEILIG/ RAHM. | Stempel groß | 11,2 cm |  |
| 34 | | VERTIKAL (GR) | Stempel groß | 11,2 cm | UWLL AXH |
| 35 | | VERTIKAL (MI) | Stempel mittel | 10,2 cm | UWLL AXH |

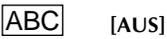
Druckstile für Standardvorlagen ⇨ S. 61

Die folgende Tabelle zeigt Beispiele der verfügbaren Druckstile für Standardvorlagen:

| Zeichenstil | Beispiel | Schriftart | Stil | Kursiv |
|-------------|--|---------------------------------|----------------------|--------|
| ORIGINAL | PETER VOSS ABC Int. GmbH | Standardeinstellung der Vorlage | | |
| KURSIV | <i>PETER VOSS</i> <i>ABC Int. GmbH</i> | Standardeinstellung der Vorlage | | Ein |
| DYNAM. | PETER VOSS ABC Int. GmbH | ISTANBUL | Massiv | Aus |
| OFFEN | PETER VOSS ABC Int. GmbH | FLORIDA | Umriss | Aus |
| FORMAL | <i>PETER VOSS</i> <i>ABC Int. GmbH</i> | BRUSSELS | Normal | Ein |
| ELEGANT | PETER VOSS ABC Int. GmbH | US | Normal | Aus |
| FREI | <i>PETER VOSS</i> <i>ABC Int. GmbH</i> | BERMUDA SCRIPT | Umriss + Schatten | Aus |
| WESTERN | PETER VOSS ABC Int. GmbH | SAN DIEGO | Normal | Aus |

Textformen ⇨ S. 73

Die folgende Tabelle zeigt Beispiele, wie die Form des Textes geändert werden kann:

| | |
|---|--------------|
|  | ABC |
|  | A=B=C |
|  | A B C |
|  | A B C |
|  | A B C |
|  | A B C |

STICHWORTVERZEICHNIS

A

- Abschneiden 67
- Akzentzeichen 26
- Alles markieren 40
- Alt-Taste 25
- Anreiberschriftbänder 80, 119
- Anschließen an den Computer 11
- Anschluss 12, 15
- Anzeigen im Display
 - Alt 25
 - Bandbreite 10
 - Caps 25
 - Hintergrund 58
 - Kursiv 46
 - Standardvorlage 59
 - Textteile 24
 - Trennschnitt 73
 - Vertikal 48
 - Zoom 37
- Aufbügelbänder 81, 119
- Ausgangswährung 32
- Ausstreichen 47
- Auswählen
 - Einstellungen 24
 - Funktion 24
- AutoFormat-Vorlage 17
- Autoschnitt 73

B

- Bandbreite 10
- Bänder 116
- Bandvorlauf 67
- Barcode-Daten 31
- Barcode-Protokoll 30
- Barcodes 29
- Barcodes, Sonderzeichen 102
- Baudrate 77
- Bearbeiten von Text 37
- Bedienungselemente 4
- Bilder 27
- Bilder importieren 19
- Blocksatz 55
- Breite
 - Barcode 30
 - Schriftband 10
 - Zeichen 44

C

- Caps-Taste 25
- CODABAR Sonderzeichen 102
- CODE128 Sonderzeichen 102
- CODE39 Sonderzeichen 102
- Code-Taste 24
- Cursor-Tasten 24

D

- Displayeinstellungen 76
- Drucken 67
 - Standardvorlage 61
 - Stempel 61
 - Stempeletikett 61
- Druckerausgang (Macintosh) 15
- Druckstil
 - Standardvorlage 61, 111
 - Text 45, 104

E

- EAN128 Sonderzeichen 102
- Ein- und Ausschalten des P-touch 11
- Einführung 1
- Eingabetaste 24, 26, 27
- Etikett markieren 40
- Etikett teilen 75
- Etikettenlänge 53

F

- Fehlermeldung 85
- Feste Schriftteilung 56
- Fontbeispiele 102
- Fonts 41
- Formateinstellungen 53
- Formatieren 41
 - Etikett 53
 - Text 41
- FORMAT-Menü 53
- Format-Taste 53
- Funktionen, Übersicht 6

G

Geräteeinstellungen 76
Grafiken 27
Großbuchstaben 25
Größe, Zeichen 42
Grundfunktionen 24

H

Hintergrund ändern 57
Hintergrundmuster 57
Hintergrundmuster, verfügbare 106
Horizontale Ausrichtung 55

I

I/F-Modus 11
IBM PC-kompatible Computer 12
Inbetriebnahme 7
Installieren des P-touch Editors 12
Internet Explorer 4.0 installieren 20
Invers drucken 71

K

Kontrast 77
Konvertierung von Währungen 32
Kopien drucken 68
Kopieren und Einfügen 40
Kopieren und Einfügen von Text 40
Kursivschrift 46

L

Laminierte Bänder 116
Laminierte Schriftbänder 80
Layout 67
LC-Display 5
Leertaste 25
Leerzeilen 26
Löschen
 Display/Arbeitsspeicher 38
 Etiketten 66
 Text 38

M

Macintosh-Computer 15
Mehrere Kopien drucken 68
Menüs 5
Markieren 39

N

Netzkabel 9
Neuer Block 27
Neues Etikett speichern 64
Nicht laminierte Bänder 80, 116, 118
Nummerierungsfunktion 69

O

Öffnen eines gespeicherten Etiketts 65
Online-Benutzerhandbuch 20
Online-Benutzerhandbuch lesen 20
Optionen-Menü 68

P

Parameter-Menü 30
Preisetiketten drucken 35
Preisetiketten erstellen 32
Proportionalschrift 56
Protokoll (Barcode) 30
P-touch Editor starten 17

R

Rahmen 49
Rahmen, verfügbare 105
Ränder einstellen 54
Rechtsbündig 55
Rücktaste 38

S

Satzzeichen 27
Schattierung 49
Schattierungsbeispiele 105
Schnittstelle 12, 15
Schnittstellenmodus 11
Schriftart 41
Schriftartenbeispiele 102
Schriftbänder 116
Schriftbandkassette einlegen 10
Schriftstil 45
Schriftteilung 56
Serielle Schnittstelle 12
Sonderzeichen 26
Sonderzeichen in Barcodes 31
Speicher-frei-Taste 38
Speicher-Menü 62, 64
Speichern
 Etiketten 64
 Standardvorlage 62
Spezialbänder 119

Spiegeldruck 70
Standardeinstellung
 Druckstil 45
 Etikettenlänge 54
 Font (Schriftart) 41
 Hintergrundmuster 58
 Horizontale Ausrichtung 56
 Kursivschrift 46
 Ränder 55
 Schriftteilung 57
 Unter-/Ausstreichen 47
 Vertikaldruck 48
 Zeichenbreite 44
 Zeichengröße 43
Standardvorlage drucken 61
Standardvorlagen 59, 111
Standardvorlagen, verfügbare 107
Stempel 82
Stempeletikett drucken 84
Stempeln 84
Stempelschablonenbänder 116
Stempelset 118
Stil 45
Stil-Menü 61
Storno-Taste 24
Symbole 27
Symbole, verfügbare 98
Symbol-Menü 27
Systemanforderungen, PC-Anschluss 12

T

Tasten, Übersicht 6
Teilen, Text 75
Text bearbeiten 37
Text markieren 39
Text teilen 75
Textblöcke 27
Textform ändern 73
Textformbeispiele 112
TZ-Schriftbandkassetten 10, 116

U

Überschreiben eines gespeicherten Etiketts 65
Umrechnen von Währungen 32
Umwandeln von Text 73
Unterstreichen 47

V

Verbrauchsmaterialien 116
Vertikaldruck 48
Vorlage drucken 61
Vorlagen 59

W

Währungen drucken 35
Währungsautomatik 32
Währungseinstellungen 32
WYSIWYG-Modus 25

Z

Zeichenbreite 44
Zeichenbreiten, verfügbare 103
Zeichengröße 42
Zeichengrößen, verfügbare 103
Zeilenanzeige 76
Zentrieren 55
Zone-Taste 39
Zoom-Taste 37
Zubehör 116

ZUBEHÖR

Verwenden Sie mit diesem Gerät bitte nur die original Brother TZ-Bänder und Verbrauchsmaterialien. Die Verwendung von Verbrauchsmaterial, das nicht den Spezifikationen von Brother entspricht und/oder von gleicher Qualität und Eignung wie das von Brother gelieferte oder freigegebene ist, kann zu Schäden am Gerät und zum Verlust von Gewährleistungsansprüchen führen.

Verwenden Sie keine Bänder ohne das  Zeichen.

| Typenbezeichnung | Beschreibung |
|--------------------------------|--|
| 36 mm breite laminierte Bänder | |
| TZ-161 | Schwarze Schrift auf farblosem Band |
| TZ-261 | Schwarze Schrift auf weißem Band |
| TZ-461 | Schwarze Schrift auf rotem Band |
| TZ-561 | Schwarze Schrift auf blauem Band |
| TZ-661 | Schwarze Schrift auf gelbem Band |
| TZ-262 | Rote Schrift auf weißem Band |
| TZ-263 | Blaue Schrift auf weißem Band |
| 24 mm breite laminierte Bänder | |
| TZ-151 | Schwarze Schrift auf farblosem Band |
| TZ-M51 | Schwarze Schrift auf farblosem, mattem Band |
| TZ-251 | Schwarze Schrift auf weißem Band |
| TZ-451 | Schwarze Schrift auf rotem Band |
| TZ-551 | Schwarze Schrift auf blauem Band |
| TZ-651 | Schwarze Schrift auf gelbem Band |
| TZ-751 | Schwarze Schrift auf grünem Band |
| TZ-C51 | Schwarze Schrift auf fluoreszierendem gelbem Band |
| TZ-B51 | Schwarze Schrift auf fluoreszierendem orangenem Band |
| TZ-D51 | Schwarze Schrift auf fluoreszierendem grünem Band |
| TZ-152 | Rote Schrift auf farblosem Band |
| TZ-252 | Rote Schrift auf weißem Band |
| TZ-153 | Blaue Schrift auf farblosem Band |
| TZ-253 | Blaue Schrift auf weißem Band |
| TZ-354 | Goldene Schrift auf schwarzem Band |
| TZ-355 | Weißer Schrift auf schwarzem Band |
| TZ-455 | Weißer Schrift auf rotem Band |
| TZ-555 | Weißer Schrift auf blauem Band |
| TZ-755 | Weißer Schrift auf grünem Band |
| TZ-655 | Weißer Schrift auf orangenem Band |
| 18 mm breite laminierte Bänder | |
| TZ-141 | Schwarze Schrift auf farblosem Band |
| TZ-241 | Schwarze Schrift auf weißem Band |
| TZ-242 | Rote Schrift auf weißem Band |
| TZ-243 | Blaue Schrift auf weißem Band |
| TZ-344 | Goldene Schrift auf schwarzem Band |

| Typen- bezeichnung | Beschreibung |
|--------------------------------|--|
| TZ-345 | Weißer Schrift auf schwarzem Band |
| TZ-441 | Schwarze Schrift auf rotem Band |
| TZ-541 | Schwarze Schrift auf blauem Band |
| TZ-641 | Schwarze Schrift auf gelbem Band |
| TZ-741 | Schwarze Schrift auf grünem Band |
| 12 mm breite laminierte Bänder | |
| TZ-131 | Schwarze Schrift auf farblosem Band |
| TZ-132 | Rote Schrift auf farblosem Band |
| TZ-133 | Blaue Schrift auf farblosem Band |
| TZ-231 | Schwarze Schrift auf weißem Band |
| TZ-232 | Rote Schrift auf weißem Band |
| TZ-233 | Blaue Schrift auf weißem Band |
| TZ-334 | Goldene Schrift auf schwarzem Band |
| TZ-335 | Weißer Schrift auf schwarzem Band |
| TZ-431 | Schwarze Schrift auf rotem Band |
| TZ-435 | Weißer Schrift auf rotem Band |
| TZ-531 | Schwarze Schrift auf blauem Band |
| TZ-535 | Weißer Schrift auf blauem Band |
| TZ-631 | Schwarze Schrift auf gelbem Band |
| TZ-635 | Weißer Schrift auf orangenem Band |
| TZ-731 | Schwarze Schrift auf grünem Band |
| TZ-735 | Weißer Schrift auf grünem Band |
| TZ-B31 | Schwarze Schrift auf fluoreszierendem orangenem Band |
| TZ-C31 | Schwarze Schrift auf fluoreszierendem gelbem Band |
| TZ-D31 | Schwarze Schrift auf fluoreszierendem grünem Band |
| TZ-M31 | Schwarze Schrift auf farblosem mattem Band |
| 9 mm breite laminierte Bänder | |
| TZ-121 | Schwarze Schrift auf farblosem Band |
| TZ-122 | Rote Schrift auf farblosem Band |
| TZ-123 | Blaue Schrift auf farblosem Band |
| TZ-221 | Schwarze Schrift auf weißem Band |
| TZ-222 | Rote Schrift auf weißem Band |
| TZ-223 | Blaue Schrift auf weißem Band |
| TZ-324 | Goldene Schrift auf schwarzem Band |
| TZ-325 | Weißer Schrift auf schwarzem Band |
| TZ-421 | Schwarze Schrift auf rotem Band |
| TZ-521 | Schwarze Schrift auf blauem Band |
| TZ-621 | Schwarze Schrift auf gelbem Band |
| TZ-721 | Schwarze Schrift auf grünem Band |
| TZ-M21 | Schwarze Schrift auf farblosem, mattem Band |
| 6 mm breite laminierte Bänder | |
| TZ-111 | Schwarze Schrift auf farblosem Band |
| TZ-211 | Schwarze Schrift auf weißem Band |

| Typen- bezeichnung | Beschreibung |
|--------------------------------------|--|
| TZ-315 | Weißer Schrift auf schwarzem Band |
| TZ-611 | Schwarze Schrift auf gelbem Band |
| 24 mm breite nicht laminierte Bänder | |
| TZ-N251 | Schwarze Schrift auf weißem Band |
| 18 mm breite nicht laminierte Bänder | |
| TZ-N241 | Schwarze Schrift auf weißem Band |
| TZ-N242 | Rote Schrift auf weißem Band |
| TZ-N243 | Blaue Schrift auf weißem Band |
| TZ-N541 | Schwarze Schrift auf blauem Band |
| TZ-N641 | Schwarze Schrift auf gelbem Band |
| TZ-N741 | Schwarze Schrift auf grünem Band |
| TZ-NF41 | Schwarze Schrift auf purpurfarbigem Band |
| 12 mm breite nicht laminierte Bänder | |
| TZ-N231 | Schwarze Schrift auf weißem Band |
| TZ-N232 | Rote Schrift auf weißem Band |
| TZ-N233 | Blaue Schrift auf weißem Band |
| TZ-N531 | Schwarze Schrift auf blauem Band |
| TZ-N631 | Schwarze Schrift auf gelbem Band |
| TZ-N731 | Schwarze Schrift auf grünem Band |
| TZ-NF31 | Schwarze Schrift auf purpurfarbigem Band |
| 9 mm breite nicht laminierte Bänder | |
| TZ-N221 | Schwarze Schrift auf weißem Band |
| 6 mm breite nicht laminierte Bänder | |
| TZ-N211 | Schwarze Schrift auf weißem Band |

Spezialbänder

| Typen- bezeichnung | Beschreibung |
|-----------------------|--|
| TZ-L041 | Schwarze Anreibeschrift |
| TZ-IY41 | Schwarze Aufbügelschrift |
| TZ-SE4 | Schwarze Schrift auf 18 mm breitem, weißem Sicherheitsband |
| TZ-FA3 | Blaue Schrift auf 12 mm breitem, weißem Textilband |

Stempelsets

| Typen- bezeichnung | Beschreibung |
|-----------------------|--|
| SK-LB | Stempelset, schwarz für große Stempel |
| SK-MB | Stempelset, schwarz für mittelgroße Stempel |
| SH-LB | Stempelhalter, schwarz für große Stempel |
| SH-MB | Stempelhalter, schwarz für mittelgroße Stempel |

brother®

P-touch
9400