

# brother®

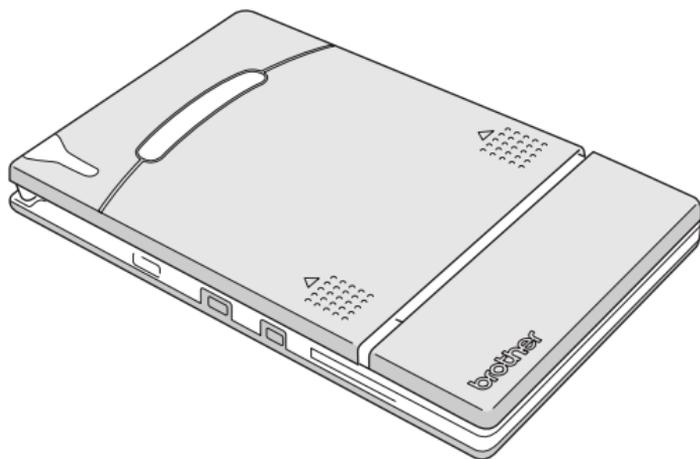
At your side.

Software-Handbuch

# MPRINT

## MW-100

## Mobile Printer



- Lesen Sie das Benutzerhandbuch, bevor Sie das Gerät verwenden.
- Bewahren Sie das Benutzerhandbuch griffbereit auf, damit Sie jederzeit darin Nachschlagen können.

- Microsoft® und Windows® sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corporation in den USA und anderen Ländern.
- Palm™ und Palm™ OS sind ein eingetragene Warenzeichen der Palm, Inc. und ihrer Tochterfirmen.
- IrPRINT™ ist ein Warenzeichen von IS/Complete, Inc.
- Documents To Go® ist ein eingetragenes Warenzeichen von DataVis, Inc. in den USA und anderen Ländern.
- Teile der Grafikfilter-Software basieren auf Arbeiten der Group 42, Inc.
- Teile der Grafikfilter-Software basieren auf Arbeiten der Independent JPEG group.
- VS-FlexGrid Pro Copyright(C) 1999 VideoSoft Corporation.
- PrintPocketCE für Brother MW-100 ist ein Produkt der Firma FieldSoftware. Weitere zusätzliche Informationen finden Sie unter <http://fieldsoftware.com>.
- Alle anderen in diesem Handbuch erwähnten Produktnamen und Produktbezeichnungen sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der betreffenden Firmen.

# Inhalt

<b>Inhalt .....</b>	<b>1</b>
<b>Betriebssysteme .....</b>	<b>2</b>
<b>Daten von einem Windows<sup>®</sup>-Computer drucken 4</b>	<b>4</b>
Software installieren .....	4
Drucken .....	9
Drucken aus anderen Anwendungen .....	10
Software deinstallieren .....	11
<b>Daten von einem Pocket PC drucken .....</b>	<b>13</b>
Software installieren .....	14
Drucken .....	17
Druckfunktionen verwenden .....	18
Software deinstallieren .....	34
Print PocketCE für Brother MW-100 .....	35
<b>Drucken von Daten von einem Palm<sup>™</sup>-Gerät 37</b>	<b>37</b>
IrPRINT <sup>™</sup> für Palm <sup>™</sup> .....	37

# 1. Betriebssysteme

Der Mobile Printer kann Daten von einem Windows<sup>®</sup>-PC oder einem Pocket PC (PDA mit Betriebssystem Pocket PC) empfangen und ausdrucken.

## Windows<sup>®</sup>-Computer

Um den MW-100 verwenden zu können, muss Ihr Computer die folgenden Mindestanforderungen erfüllen:

### ■ Windows<sup>®</sup>-Computer

Prozessor	Pentium 266 MHz oder höher (empfohlen)
Betriebssystem	Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> 98, 98 SE, Me, 2000 Professional oder XP
Schnittstelle	USB Ver. 1.1-kompatibel
Hauptspeicher	64 MB oder mehr (empfohlen)
Freier Festplatten Speicherplatz	mindestens 20 MB

Mit einem Windows<sup>®</sup>- Computer drucken → Siehe Seite 4.

## Pocket PC (PDA mit Betriebssystem Pocket PC)

Um den MW-100 verwenden zu können, muss Ihr Pocket PC die folgenden Mindestanforderungen erfüllen:

### ■ Pocket PC

Prozessor	ARM oder MIPS (inkompatibel mit SH; Pocket PC 2002 ist nur mit ARM kompatibel.)
Betriebssystem	Microsoft <sup>®</sup> Pocket PC Microsoft <sup>®</sup> Pocket PC 2002
Schnittstelle	IrDA 1.2-kompatible Infrarotschnittstelle

- Sie benötigen zur Installation der Software einen Windows<sup>®</sup>-Computer, der mit dem Pocket PC verbunden werden kann.

Mit einem Pocket PC drucken → Siehe Seite 13.



- Informationen darüber, welche Pocket PCs bereits mit dem Mobile Printer getestet wurden, finden Sie unter <http://www.brother.com>.

## 2. Daten von einem Windows®-Computer drucken

Sie müssen zuerst die benötigte Software installieren, bevor Sie Daten von einem Windows®-Computer mit dem Mobile Printer ausdrucken können.

### Software installieren



- Schließen Sie den Mobile Printer erst an den Computer an, wenn Sie dazu aufgefordert werden.

**1** Legen Sie die mitgelieferte CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk Ihres Windows®-Computers ein.

- Das „Brother Mobile-Drucksoftware“-Dialogfeld erscheint.
- Falls das Dialogfeld nicht erscheint, klicken Sie auf **Arbeitsplatz** und doppelklicken Sie dann auf .

**2** Klicken Sie auf die obere Schaltfläche (**Windows®**).

- Ein Dialogfeld erscheint, in dem Sie auswählen können, was Sie installieren möchten.



- 3** Klicken Sie auf die obere Schaltfläche, um die SnapSpot-Software zu installieren.

→ Das Treiber-Setup-Dialogfeld erscheint.



## ■ Verfügbare Software

Software	Beschreibung
SpotSnap Operator	Anwendung, um importierte Daten zu bearbeiten
Snapper	Anwendung, um Bilder, Texte und kopierte Daten in den SpotSnap Operator zu importieren
Templates	Vorlagen
Help	Hilfdatei
Driver	Druckertreiber für den MW-100

- 4** Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Installation abzuschließen. Danach wird der Druckertreiber installiert. Die Druckertreiberinstallation unterscheidet sich je nach verwendetem Betriebssystem.

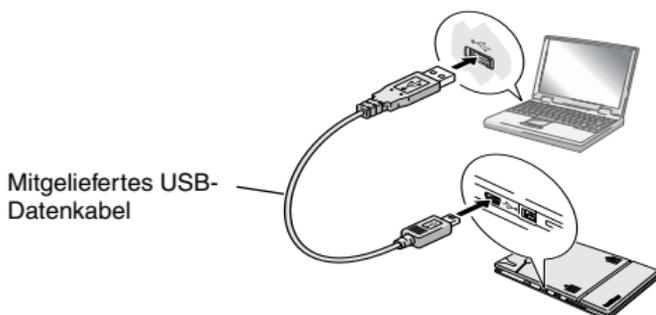
Windows® 98, 98SE,  
2000 oder XP

→ Weiter auf der nächsten Seite

Windows® Me → Weiter auf Seite 7

## Windows® 98, 98SE, 2000 Professional oder XP

- 5** Wenn dieses Fenster erscheint, schließen Sie den Drucker mit dem mitgelieferten USB-Datenkabel an den Windows®-Computer an und schalten Sie dann den Mobile Printer ein.

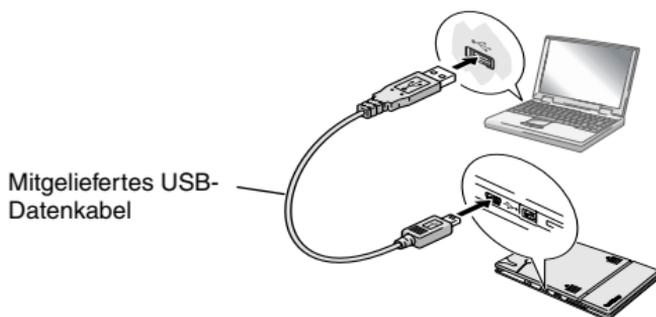


→ Der Druckertreiber ist installiert.

→ Weiter mit "Drucken" auf Seite 9.

## Für Windows® Me

- 5** Schließen Sie den MW-100 an den Computer an und schalten Sie ihn ein.



→ Über Plug&Play wird der Drucker erkannt und das Dialogfeld Assistent für Gerätetreiber-Updates.

- 6** Obwohl **Automatisch nach dem besten Treiber suchen (Empfohlen)** als Standard gewählt ist, wählen Sie **Position des Treibers angeben (Erweitert)** und klicken dann auf die Schaltfläche Weiter.



- 7** Stellen Sie sicher, dass **Nach einem besseren als dem derzeit verwendeten Treiber suchen (empfohlen)** gewählt ist, und wählen Sie dann das Wahlkästchen **Geben Sie eine Position an** und klicken auf die Schaltfläche **Durchsuchen**.



→ Das Dialogfeld Ordner durchsuchen erscheint.

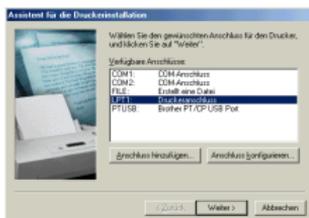
- 8** In dem Dialogfeld Ordner durchsuchen geben Sie den Pfad "CD-ROM\_Laufwerk:\Windows\Spot-snap\Driver\MW100\WinME" ein und klicken dann auf die Schaltfläche **OK**.



→ Die Datei wird aufgefunden.

- 9** Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**.

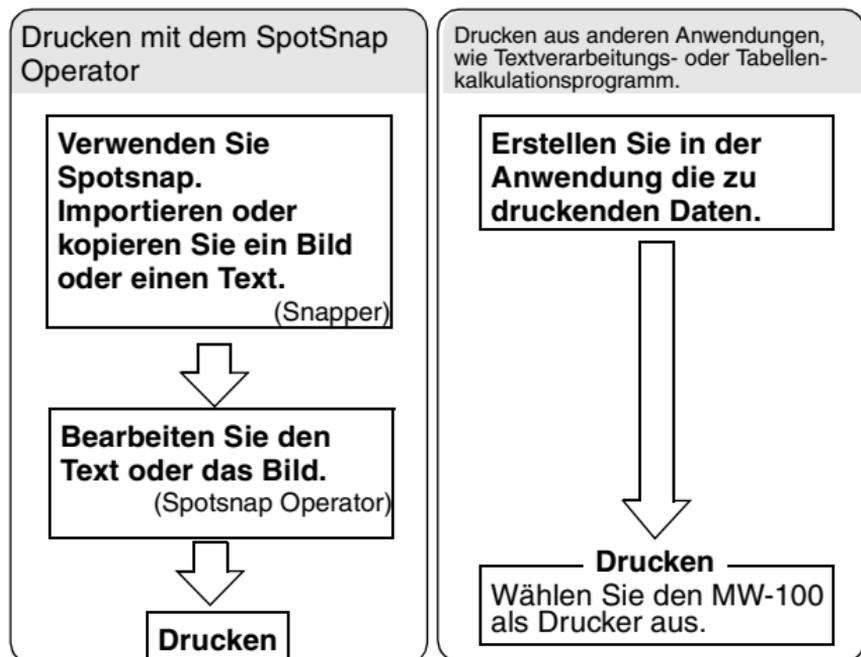
- 10** Wenn das Dialogfeld zur Wahl eines Anschlusses erscheint, wählen Sie "PTUSB:" und klicken dann auf die Schaltfläche **Weiter**.



Folgen Sie den erscheinenden Anweisungen, um die Installation abzuschließen.

## Drucken

Mit dem Mobile Printer kann auf zwei Arten gedruckt werden.



→ Lesen Sie hierzu das auf der mitgelieferten CD-ROM enthaltene Handbuch.

→ Siehe Seite 10

Der Druckvorgang beginnt

## Drucken aus anderen Anwendungen

Wenn der MW-100 als Drucker ausgewählt ist, können Sie mit ihm Daten aus anderen Anwendungen, wie Textverarbeitungs- oder Tabellenkalkulationsprogrammen ausdrucken.



- Der Mobile Printer ist nicht mit allen Anwendungen kompatibel. Weitere Informationen hierzu sowie aktuelle Druckertreiber finden Sie unter <http://www.brother.com>.

### MW-100 als Drucker auswählen und drucken

Der Vorgang wird beispielhaft für Excel 2000 beschrieben.

**1** Öffnen und erstellen Sie eine Excel 2000-Datei.

**2** Klicken Sie im Menü **Datei** auf **Drucken**.

**3** Wählen Sie den **Brother MW-100** als Drucker aus.

**4** Klicken Sie auf **OK**.

→ Die Daten werden zum Mobile Printer übertragen und dann ausgedruckt.



- Passen Sie die Daten auf die eingestellte Papiergröße an. Falls z.B. von A4 auf A7-Format gewechselt wird, müssen die Daten so ausgerichtet werden, dass Sie auf A7-Papier passen.

## Software deinstallieren

Falls der Mobile Printer nicht weiter mit dem Computer verwendet werden soll, können Sie die SpotSnap Software und den Druckertreiber deinstallieren.

### SpotSnap deinstallieren

Der Vorgang wird beispielhaft für Windows® 98 beschrieben.

- 1 Klicken Sie auf **Start, Einstellungen, Systemsteuerung** und doppelklicken Sie dann auf



Software

→ Das Software-Dialogfeld erscheint.

- 2 Wählen Sie **Spot-Snap Software** und klicken Sie auf **Hinzufügen/Entfernen**.

Folgen Sie den Anweisungen, um die Deinstallation abzuschließen.



## Druckertreiber deinstallieren

- 1 Klicken Sie auf **Start**, wählen Sie **Einstellungen** und klicken Sie auf **Drucker**.

→ Das Drucker-Dialogfeld erscheint.

- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf



→ Ein Kontextmenü erscheint.



- 3 Klicken Sie auf **Löschen**.

→ Der Druckertreiber wird gelöscht.



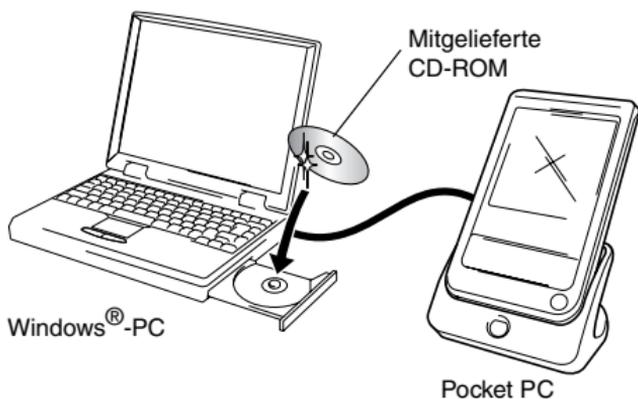
- Sie müssen die Software neu installieren, wenn Sie sie später wieder zum Drucken mit dem Mobile Printer verwenden möchten.

## 3. Daten von einem Pocket PC drucken

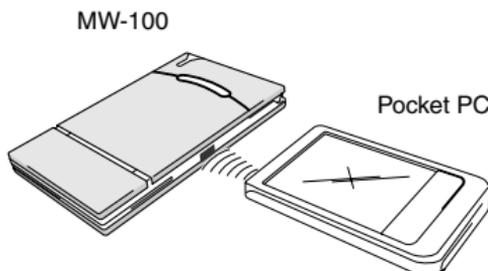
Um den MW-100 mit einem Pocket PC (PDA mit Betriebssystem Pocket PC) verwenden zu können, müssen Sie mit Hilfe eines Windows®-Computers Software auf dem Pocket PC installieren.

- Lesen Sie das Handbuch Ihres Pocket PC, um weitere Informationen über ActiveSync® und den Anschluss des Pocket PC an einen Windows®-Computer zu erhalten.

### ■ Software auf dem Pocket PC installieren



### ■ Drucken



# Software installieren

**1** Legen Sie die mitgelieferte CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk des Windows®-Computers ein.

- Das „Brother Mobile-Drucksoftware“-Dialogfeld erscheint.
- Wenn das Dialogfeld nicht erscheint, klicken Sie auf **Arbeitsplatz** und doppelklicken Sie auf  .

**2** Klicken Sie auf die untere Schaltfläche (**Pocket PC**).

- Das Dialogfeld PocketPC erscheint.

Pocket-PC-Schaltfläche



**3** Klicken Sie auf die Schaltfläche zur Installation der Brother Mobile-Drucksoftware.

- Ein Dialogfeld erscheint, in dem Sie entweder **Pocket PC** oder **Pocket PC 2002** auswählen können.



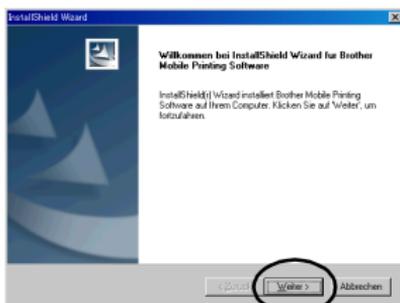
**4** Klicken Sie auf die Schaltfläche für Ihr Betriebssystem.

→ Der InstallShield Wizard startet.



**5** Klicken Sie auf **Ja** oder **Nein**.

Folgen Sie den Anweisungen.



Weiter-Schaltfläche

## ■ Verfügbare Software

Software	Description	Setup Method	
		Standard	Compact
Gemeinsame Module	Grundkomponenten der Software	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Notizen drucken	Druckt im Gerät gespeicherte Notizen.	<input type="radio"/>	
Kalender drucken	Druckt im Kalender gespeicherte Termine.	<input type="radio"/>	
Aufgaben drucken	Druckt gespeicherten Aufgaben.	<input type="radio"/>	
Kontakte drucken	Druckt Namen, Adressen, Telefonnummern der im Gerät gespeicherten Kontakte.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Zwischenablage drucken	Druckt den Inhalt der Zwischenablage (Bilder oder Texte).	<input type="radio"/>	
Bildschirm drucken	Druckt den momentan angezeigten Bildschirmausschnitt des Pocket PC.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bilddatei drucken	Druckt gespeicherte Bilder.	<input type="radio"/>	
E-Mail drucken*	Druckt gespeicherte E-Mails.	<input type="radio"/>	
Hilfe-Datei	Beschreibung der Mobile-Printer-Funktionen, die auf dem Pocket-PC-Bildschirm angezeigt werden kann.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

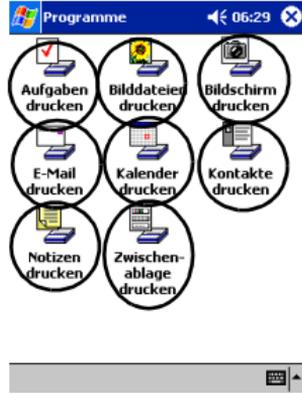
\* Weitere Informationen und spätere Updates finden Sie unter <http://www.brother.com>

# Drucken

Das Gerät verfügt über 8 unterschiedliche Druckfunktionen.

**1** Vergewissern Sie sich, dass die folgenden Symbole im Programme-Ordner

erscheinen:



- Die Anordnung der Symbole kann je nach verwendetem Pocket PC variieren.

## ■ Weitere Informationen zu den einzelnen Druckfunktionen finden Sie auf den folgenden Seiten:



Notizen drucken → Seite 18



Kalender drucken → Seite 24



Aufgaben drucken → Seite 27



Kontakte drucken → Seite 28



Zwischenablage drucken → Seite 29



Bildschirm drucken → Seite 30



Bilddateien drucken → Seite 32



E-Mail drucken → Seite 33

# Druckfunktionen verwenden

Zuerst werden nun die allgemein notwendigen Schritte zum Drucken am Beispiel des Notizdrucks beschrieben.

## Notizen drucken

Sie können mit der Notizfunktion gespeicherte Notizen drucken.

**1** Tippen Sie auf **Start, Programme** und tippen

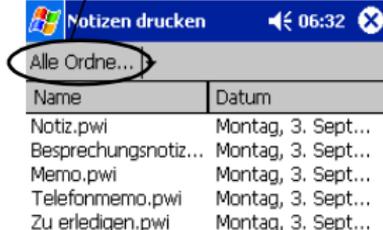
Sie dann auf  .

→ Eine Liste der gespeicherten Notizen erscheint.

**2** Tippen Sie auf die Notiz, die Sie drucken möchten. Es kann nur eine Notiz ausgewählt werden.

→ Die ausgewählte Notiz ist nun farbig hervorgehoben.

Ordnerliste

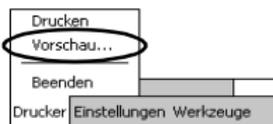


Name	Datum
Notiz.pwi	Montag, 3. Sept...
Besprechungsnotiz...	Montag, 3. Sept...
Memo.pwi	Montag, 3. Sept...
Telefonmemo.pwi	Montag, 3. Sept...
Zu erledigen.pwi	Montag, 3. Sept...



- Tippen Sie auf die Ordnerliste, um die Notizen in anderen Kategorien bzw. Ordnern anzuzeigen.

**3** Tippen Sie im Druckermenü auf **Vorschau**.

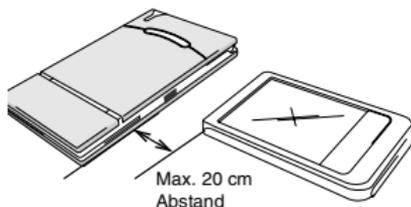


→ Die Druckvorschau erscheint.



- Falls auf **Drucken** getippt wurde, wird der Ausdruck begonnen, ohne dass die Druckvorschau erscheint.

**4** Vergewissern Sie sich, dass Mobile Printer und Pocket PC so aufgestellt sind, dass die IrDA-Infrarotschnittstellen sich gegenüber liegen und nicht weiter als 20 cm von einander entfernt sind.



- Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet ist.

**5** Tippen Sie auf **Drucken**.

→ Nachdem der Pocket PC den Mobile Printer erkannt hat, beginnt der Druckvorgang.



Die Infrarot-Schnittstelle richtig auf den Drucker richten.





- Das Drucklayout kann sich je nach der in den Druckereinstellungen gewählten Papiersorte unterscheiden.
- Der Druckvorschau-Bildschirm zeigt, wie die Daten gedruckt werden. Texte können hier nur bedingt lesbar angezeigt werden.

## Weitere Einstellungen

Es können verschiedene Einstellungen vorgenommen werden.

### ■ Druckereinstellungen

#### 1 Tippen Sie auf **Drk. Einst.** in der Druckvorschau.

→ Das Druckereinstellungen-Fenster erscheint.

#### 2 Folgende Einstellungen können gewählt werden:

- Drucker:  
MW-100 (dieses Gerät)
- Anschluss:  
IrDA/DATEI/USB
- Papierformat:  
A7/4 Etiketten/2 Etiketten  
Die Einstellung richtet sich nach der jeweils eingelegten Papierkassette.
- Ausr.: Hoch/Quer
- Druckmodus: Normal/Global
- Kopienzahl: 1 bis 50
- Sortieren



#### 3 Tippen Sie auf .

→ Die geänderten Druckereinstellungen werden übernommen.

## ■ Grafikeinstellungen

**1** Tippen Sie im Druckvorschau-Fenster auf **Grafik**.

→ Das Grafikeinstellungen-Fenster erscheint.

**2** Folgende Einstellungen können gewählt werden.

- Halbton:  
Dithering/Fehlerdiffusion/Keine
- Druckgröße:  
1:1/An Papier anpassen



**5** Tippen Sie auf  .

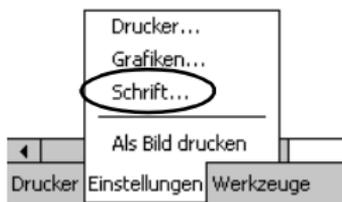
→ Die geänderten Grafikeinstellungen werden übernommen.

## ■ Schrifteinstellungen

Schriftart und Schriftgröße des gedruckten Textes können geändert werden.

### 1 Tippen Sie im Menü **Einstellungen** des „Notizen drucken“-Fensters auf **Schrift**.

→ Das Schrifteinstellungs-Fenster erscheint.



### 2 Folgende Einstellungen können gewählt werden.

- Schriftart:  
Tahoma/Courier  
New/Frutiger Lino-  
type/Bookdings
- Größe:  
Größte/Größer/Stan-  
dard/Kleiner/Kleinste
- Effekte:  
Fett/Unterstre-  
ichen/Kursiv/Durch-  
streichen



### 3 Tippen Sie auf .

→ Die geänderten Schrifteinstellungen werden über-  
nommen.

## Kalender drucken

Im Kalender gespeicherte Termine können gedruckt werden.

- 1** Tippen Sie auf **Start, Programme** und tippen Sie dann auf



→ Es wird eine Liste der gespeicherten Termine angezeigt.

- 2** Wählen Sie den Termin aus, den Sie ausdrucken möchten.

Es können mehrere Termine ausgewählt werden.



→ Ein Häkchen erscheint vor dem ausgewählten Termin.



- Es können auch Termine innerhalb eines Zeitraumes ausgewählt werden (→ "Termine innerhalb eines bestimmten Zeitraumes drucken" auf Seite 26).
- Um Termine einer bestimmten Kategorie anzeigen zu lassen, tippen Sie auf die Kategorienliste.

- 3** Tippen Sie im **Drucker-Menü** auf **Vorschau**.

Fahren Sie wie bei „Notizen drucken“ fort (→ Seite 18).

## ■ Vorlagen

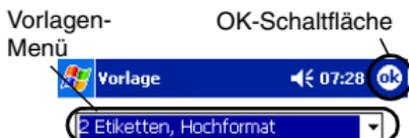
Sie können verschiedene Druckvorlagen wählen.

**1** Tippen Sie auf **Vorlagen** im Menü **Einstellungen** des „Kalender drucken“-Fensters.



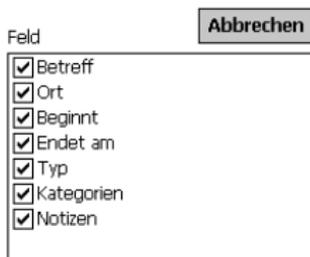
→ Das Vorlagen-Fenster erscheint.

**2** Wählen Sie eine Vorlage aus.



**3** Tippen Sie auf .

→ Die ausgewählte Vorlage wird übernommen.



## Vorlagen-Beispiele

### 2 Etiketten

<b>Besuch</b>
Ort:ABC Büro
Beginnt:Montag, 2. September 2002 15:00
Endet am:Montag, 2. September 2002 17:00
Typ:Standard
Kategorien:
Notizen:
-----
<b>Report</b>
Ort:2-4 Raum
Beginnt:Montag, 2. September 2002 17:00
Endet am:Montag, 2. September 2002 18:00
Typ:Standard
Kategorien:
Notizen:

### 4 Etiketten

<b>Sitzung</b>
Ort:2-3 Raum
Beginnt:Montag, 2. September 2002 13:00
Endet am:Montag, 2. September 2002 14:00
-----
<b>Besuch</b>
Ort:ABC Büro
Beginnt:Montag, 2. September 2002 15:00
Endet am:Montag, 2. September 2002 17:00
-----
<b>Report</b>
Ort:2-4 Raum
Beginnt:Montag, 2. September 2002 17:00
Endet am:Montag, 2. September 2002 18:00
-----
<b>Der Geburtstag</b>
Ort:
Beginnt:Montag, 2. September 2002 19:00
Endet am:Montag, 2. September 2002 20:00

### A7 Hochformat

<b>Besuch</b>
Ort:ABC Büro
Beginnt:Montag, 2. September 2002 15:00
Endet am:Montag, 2. September 2002 17:00
Notizen:
Mr. J. Hoffmann
012-34-56789 : 4 Etage
1) der Verkauf
2) die Reklame
3) neu Waren
Vertraulich:Standard Häufigkeit:Kabar einmal
Typ:Standard Kategorien:

## ■ Termine innerhalb eines bestimmten Zeitraumes drucken

Sie können auch Termine, die innerhalb eines bestimmten Zeitrahmens liegen, ausdrucken lassen.

**1** Tippen Sie auf **Datum** im Menü **Einstellungen** des „Kalender drucken“-Fensters.

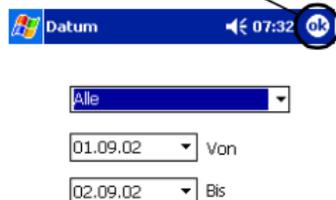


→ Das Datum-Fenster erscheint.

**2** Wählen Sie die gewünschten Einstellungen.

- Startdatum/Enddatum/Alle
- Datum (Von/Bis)

OK-Schaltfläche



**3** Tippen Sie auf .

→ Die im angegebenen Zeitraum vorhandenen Einträge erscheinen im Bildschirm.

Abbrechen



## Aufgabe drucken

Sie können die mit der Aufgaben-Funktion gespeicherten Aufgaben ausdrucken.

### 1 Tippen Sie auf **Start, Programme** und tippen

Sie dann auf  .

→ Eine Liste der gespeicherten Aufgaben erscheint.

### 2 Wählen Sie die Aufgabe aus, die Sie drucken möchten.

Es können mehrere Aufgaben ausgewählt werden.



→ Ein Häkchen erscheint vor der ausgewählten Aufgabe.



- Es können auch Aufgaben innerhalb eines bestimmten Zeitraumes ausgewählt werden (→ "Termine innerhalb eines bestimmten Zeitraumes drucken" auf Seite 26).
- Sie können eine Vorlage auswählen, entsprechend der die Daten gedruckt werden. (→ "Vorlagen" auf Seite 25)

Fahren Sie wie bei „Notizen drucken“ fort (→ Seite 18).

## Kontakte drucken

Sie können die Namen, die Adressen und Telefonnummern der im Pocket PC gespeicherten Kontakte ausdrucken.

### 1 Tippen Sie auf **Start, Programme** und tippen

Sie dann auf  Kontakte drucken

→ Eine Liste der gespeicherten Kontakte erscheint.

### 2 Wählen Sie den Kontakt aus, den Sie drucken möchten.

Es können mehrere Kontakte ausgewählt werden.



Name	Firma
<input checked="" type="checkbox"/> Heinrich	Brother Industrie...
<input type="checkbox"/> Jack	AAA Fabriken
<input type="checkbox"/> Johann	Brother Internati...

→ Ein Häkchen erscheint vor dem ausgewählten Kontakt.



- Sie können eine Vorlage auswählen, entsprechend der die Daten gedruckt werden. (→ "Vorlagen" auf Seite 25)

Fahren Sie wie bei „Notizen drucken“ fort (→ Seite 18).

## Zwischenablage drucken

Es können in der Zwischenablage abgelegte Bilder und Texte gedruckt werden.



- In der Zwischenablage befinden sich die Daten, die ausgeschnitten oder kopiert wurden.

**1** Tippen Sie auf **Start, Programme** und tippen

Sie dann auf  **Zwischenablage drucken** .

→ Der Inhalt der Zwischenablage erscheint im Zwischenablage-Fenster.

Fahren Sie wie bei „Notizen drucken“ fort (→ Seite 18).

## Bildschirm drucken

Sie können den momentanen Bildschirmausschnitt des Pocket PC ausdrucken.

### 1 Tippen Sie auf **Start, Programme** und tippen

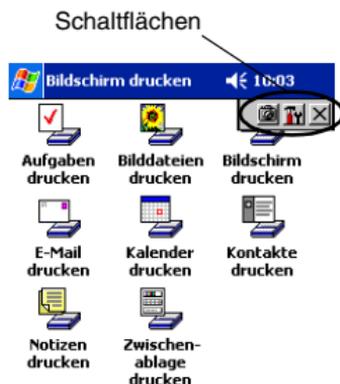
Sie auf  Bildschirm drucken

→ Es erscheinen drei Schaltflächen oben rechts im Fenster.

### 2 Rufen Sie den Bildschirmausschnitt auf, den Sie drucken möchten.

### 3 Tippen Sie auf .

→ Der Bildschirm erscheint im Druckvorschau-Fenster.



Fahren Sie wie bei „Notizen drucken“ fort (→ Seite 18).

## ■ Bildschirm drucken

Es kann festgelegt werden, welcher Bereich des Bildschirms aufgezeichnet wird und nach wieviel Sekunden die Aufzeichnung gestartet werden soll.

**1** Tippen Sie auf .



→ Das Fenster für die Bildschirmdruck-Einstellungen erscheint.

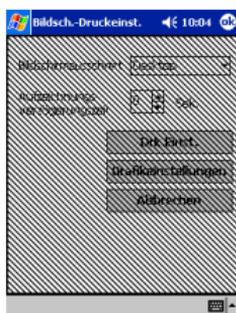
**2** Die folgenden Einstellungen können gewählt werden:

- **Aufzeichnungs-Verzögerungszeit:**  
0 bis 10 Sekunden  
Gibt die Zeit an, nach der das Bild aufgezeichnet wird, nachdem

Sie auf  getippt haben.



- **Bildschirmausschnitt:**  
Auswahl (wählen Sie mit dem Stift den Bereich selbst aus)/Fenster (siehe den rechts mit  markierten Bereich)/Desktop (gesamter Bildschirm)



**3** Tippen Sie auf .

→ Die geänderten Bildschirmdruck-Einstellungen werden übernommen.

## Bilddateien drucken

Es können gespeicherte Bilddateien (BMP, JPEG oder PNG-Format) gedruckt werden.

### 1 Tippen Sie auf **Start, Programme** und tippen

Sie dann auf  **Bilddateien drucken**.

→ Das „Bilddateien drucken“-Fenster erscheint.

### 2 Wählen Sie den Dateityp aus, den Sie drucken möchten.

Folgende Formate sind verfügbar:

- Bilddatei (BMP, JPG oder PNG)
- Bitmap-Datei
- Jpeg-Datei (JPG oder JPEG)
- Png-Datei
- Alle Dateien

### 3 Tippen Sie auf die Datei, die Sie drucken möchten.

Es kann nur eine Datei gewählt werden.

→ Die ausgewählte Datei wird farbig hervorgehoben.

### 4 Tippen Sie auf .

→ Das Druckvorschau-Fenster erscheint.



Fahren Sie wie bei „Notizen drucken“ fort (→ Seite 18).

## E-Mail drucken

Sie können gespeicherte E-Mails ausdrucken.

**1** Tippen Sie auf **Start, Programme** und tippen

Sie dann auf  .  
E-Mail drucken

→ Es erscheint eine Liste der gespeicherten E-Mails.

**2** Wählen Sie die E-Mail aus, die Sie drucken möchten. Es kann nur eine E-Mail ausgewählt werden.



→ Die ausgewählte E-Mail wird farbig hervorgehoben.



- Sie können eine Vorlage auswählen, entsprechend der die Daten gedruckt werden. (→ "Vorlagen" auf Seite 25)

Fahren Sie wie bei „Notizen drucken“ fort (→ Seite 18).

---

## **Software deinstallieren**

---

Sie können die Software mit der im Pocket PC integrierten Funktion deinstallieren. Lesen Sie dazu das entsprechende Kapitel im Benutzerhandbuch Ihres Pocket PC.

## Print PocketCE für Brother MW-100

PrintPocketCE ermöglicht Ihnen den Ausdruck von Daten aus Ihrem PDA mit Betriebssystem Microsoft® Pocket PC/Pocket PC 2002:

- Pocket Excel Spreadsheets
- Pocket Worddokumente
- E-mail
- Pocket RTF(Rich Text Format) & Plain Text (txt)

### Installation der Software

**1** Legen Sie die beiliegende CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk des Windows®-PC's.

→ Der Installer startet automatisch und das Dialogfeld "Brother Mobile-Drucksoftware" erscheint.

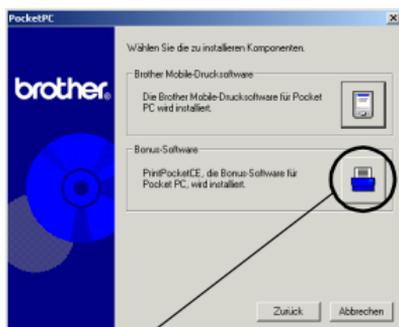
**2** Klicken Sie auf die zweite Schaltfläche (Pocket PC).

→ Das Dialogfeld PocketPC erscheint.



**3** Klicken Sie auf das 2. Dialogfeld (Bonus-Software).

→ Ein weiteres Dialogfeld erscheint, und Sie können zwischen "Pocket PC" oder "Pocket PC 2002" wählen.



Bonus-Software

#### 4 Klicken Sie auf das entsprechende Betriebssystem Ihres PDA's.

- Die Installation wird gestartet. Folgen Sie den Bildschirmanzeigen. Ist die Installation auf Ihrem Computer beendet, wird beim nächsten ActiveSync-Vorgang PrintPocketCE auf Ihrem PDA installiert.



- Einzelheiten zur Verwendung von Print Pocket CE for Brother siehe Help für Print Pocket CE for Brother.

## 4. Drucken von Daten von einem Palm<sup>TM</sup>-Gerät

### IrPRINT<sup>TM</sup> für Palm<sup>TM</sup>

#### Was ist diese Software?

IrPRINT<sup>TM</sup> erlaubt es, die folgenden Daten von Ihrem PDA unter Palm<sup>TM</sup> OS Ver. 3.x oder Ver. 4.x zu drucken.

- Dokumente zum Mitnehmen
- Blätter zum Mitnehmen
- PIM-Daten (Adressenbuch, Notizblock, Terminbuch, Zu-Tun-Liste und Mail)

#### Installieren der Software

**1** Setzen Sie die beliegende CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk des unter Windows<sup>®</sup> laufenden Computers ein.

- Die Installationssoftware startet, und das Dialogfeld Brother Mobile-Drucksoftware erscheint.
- Wenn die Installationssoftware nicht automatisch startet, doppelklicken Sie auf "Arbeitsplatz", und doppelklicken Sie dann auf \*\*.

**2** Klicken Sie auf die untere Schaltfläche (Palm).

- Ein Dialogfeld erscheint, in dem Sie auswählen können, was Sie installieren möchten.



### 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche Bonus-Software.

→ Die Installationssoftware startet.

Folgen Sie den erscheinenden Anweisungen, um die Installation abzuschließen.



Wenn die Installation abgeschlossen ist, schließen Sie den PDA an den Windows<sup>®</sup>-Computer an, in dem IrPRINT<sup>™</sup> is installiert ist, und führen dann den HotSync<sup>™</sup>-Vorgang aus. (Die Funktion des PDAs ist je nach Hersteller unterschiedlich. Siehe Bedienungsanleitung des von Ihnen verwendeten PDAs.)

**brother**®