

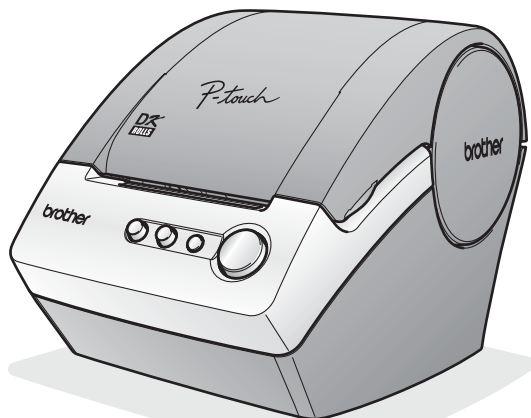
brother®

DK
ROLLS

P-touch

QL-500/550

GUIDA DELL'UTENTE



www.brother.com

- 1 INTRODUZIONE
- 2 PREPARATIVI
- 3 INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE
- 4 CREAZIONE DI ETICHETTE
- 5 APPENDICE

ITALIANO

Indice

Indice.....	i
INTRODUZIONE	1
Precauzioni generali.....	1
QL-500/550.....	1
rulli DK (Etichette fustellate DK e Nastro continuo DK).....	2
CD-ROM e Software.....	3
Cavo di alimentazione CA.....	3
Taglierina.....	3
Simboli Utilizzati in questa Guida.....	3
PREPARATIVI	4
Disimballare la stampante QL-500/550.....	4
Componenti QL-500/550.....	5
Etichettatrice QL-500/550.....	5
Descrizione dei pulsanti.....	6
Spia LED.....	6
Collegamento all'alimentazione.....	7
Installazione del Rullo DK.....	8
Forniture disponibili.....	8
Installazione del Rullo DK.....	8
Installazione della Guida per la carta.....	9
INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE	10
Panoramica del Software.....	10
Software e Sistemi Operativi Compatibili.....	10
Precauzioni per l'Installazione.....	10
Installazione del Software.....	11
Disinstallazione del Software.....	25
Disinstallazione di P-touch Editor Versione 4.1.....	25
Disinstallazione del Driver Stampante.....	26
Collegamento della stampante QL-500/550 a più personal computer.....	27
Utilizzo della stampante QL-500/550 come Stampante Condivisa.....	27
Utilizzo del Server Stampante PS-9000.....	27
CREAZIONE DI ETICHETTE	28
Panoramica.....	28
Avvio di P-touch Editor.....	30
Utilizzo di P-touch Editor.....	31
Finestra di Layout.....	31
Creazione di un'Etichetta di Indirizzo.....	32
Stampa dell'Etichetta.....	33
Salvataggio dell'Etichetta.....	34
Apertura di un File Etichetta esistente.....	35

INDICE

Creazione di Etichette con Codici a Barre	35
Creazione di altri Tipi di Etichette	38
Utilizzo della Guida	39
L' Elenco Etichette	41
Funzionamento dell'Elenco Etichette.....	41
Modalità di Visualizzazione.....	41
Utilizzo dell' Elenco Etichette	42
Creazione di Etichette utilizzando uno Stile di Layout e Dati dall'Elenco Etichette	43
Utilizzo di P-touch Editor con Altri Applicativi	48
Add-In Utility	48
Microsoft Word	49
Microsoft Excel	52
Microsoft Outlook.....	54
Utilizzo di un Database	56

APPENDICE

60

Manutenzione.....	60
Pulizia della Testina di Stampa.....	60
Pulizia del Rullo	60
Sostituzione della taglierina	62
Risoluzione dei problemi	63
Cosa fare quando.....	63
Caratteristiche tecniche.....	64
QL-500 / QL-550	64
Ambiente operativo.....	64
Indice.....	65

Congratulazioni per l'acquisto del modello QL-500/550.

La nuova QL-500/550 è una stampante per etichette che si collega direttamente al PC, consentendo la stampa rapida e facile di etichette personalizzate professionali create sul computer con il software di elaborazione etichette allegato.

Si raccomanda caldamente di leggere con attenzione la Guida dell'Utente prima di utilizzare la QL-500/550 e di tenerla sempre a portata di mano per future consultazioni.

Dichiarazione di conformità

Noi Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro, Mizuho-ku,
Nagoya 487-8561, Japan

dichiariamo che questo prodotto è in conformità ai seguenti documenti normativi:

Sicurezza: EN 60950:2000

EMC: EN 55022:1998 + A1:2000 + A2:2003 Classe B

EN 55024:1998 + A1:2001

EN 61000-3-2:2000

EN 61000-3-3:1995 + A1:2001

In base alle disposizioni della direttiva 73/23/CEE sulle Basse Tensioni (modificata dalla direttiva 93/68/CEE) e della direttiva sulla Compatibilità Elettromagnetica 89/336/CEE (modificata dalle direttive 92/31/CEE e 93/68/CEE).

Emesso da: Brother Industries, Ltd.

Utilizzare i cavi di interfaccia forniti in modo da garantire la conformità ai limiti definiti dalla Compatibilità Elettromagnetica (CEM)

Precauzioni generali

QL-500/550

- La QL-500/550 è una macchina di precisione. Non lasciar cadere, urtare o altrimenti colpire la QL-500/550.
- Non afferrare e sollevare la QL-500/550 per mezzo del coperchio del vano per il Rullo DK. Il coperchio potrebbe staccarsi e la QL-500/550 potrebbe cadere e danneggiarsi.
- La QL-500/550 potrebbe non funzionare correttamente se collocata vicino ad un televisore, una radio, ecc. Non utilizzare la QL-500/550 in prossimità di macchine che possono generare interferenze elettromagnetiche.
- Non esporre la stampante QL-500/550 alla luce solare diretta.
- Non collocare la stampante QL-500/550 vicino a termosifoni o altri elettrodomestici caldi, o in posizioni esposte a temperature estremamente elevate o ridotte, o in ambienti con elevato tasso di umidità o polverosi. Tali condizioni possono causare malfunzionamenti della macchina.
- Non utilizzare solventi per vernici, benzene, alcool o altri solventi organici per pulire la QL-500/550. Ciò potrebbe danneggiare il rivestimento della superficie. Utilizzare un panno morbido asciutto per pulire la QL-500/550.
- Non appoggiare oggetti pesanti o contenitori d'acqua sulla stampante QL-500/550. In caso di ingresso d'acqua o di altri corpi estranei nella stampante, contattare il proprio rivenditore o il centro assistenza autorizzato di zona. Continuando ad utilizzare la QL-500/550 con acqua o elementi estranei al suo interno, la stampante può subire danni o provocare lesioni personali.
- Non toccare la taglierina. Esiste il rischio di ferirsi. Procedere con particolare cautela per la sostituzione della taglierina.
- Non inserire alcun oggetto e non ostruire la fessura di uscita delle etichette o la porta USB.

1

2


3

4

5

- Non posizionare parti metalliche vicino alla testina di stampa. La testina di stampa raggiunge elevate temperature durante e immediatamente dopo l'utilizzo. Evitare di toccarla direttamente con le mani.
- Utilizzare solo il cavo di interfaccia (cavo USB) fornito con la QL-500/550.
- Usare unicamente accessori e forniture originali Brother. Non utilizzare accessori o forniture non autorizzati.
- Per utilizzare la QL-500/550, collocarla in una posizione fissa, ben livellata.
- Utilizzare solo una fonte di alimentazione autorizzata per la QL-500/550.
- In caso di lunghi periodi di inutilizzo, togliere il Rullo DK dalla QL-500/550.
- Non smontare né bagnare con acqua la QL-500/550 per evitare rischi di incendio o di scosse elettriche. Non collegare o scollegare la presa dalla spina elettrica con le mani bagnate. Tale abitudine può causare scosse elettriche o pericolo di incendio.
- Non cercare di stampare etichette con il coperchio del vano per il Rullo DK aperto.

rulli DK (Etichette fustellate DK e Nastro continuo DK)

- Con questa stampante, utilizzare solo etichette fustellate DK Brother o Nastri continui DK Brother. Non utilizzare alcun Rullo DK che non rechi il marchio .
- Applicando l'etichetta su una superficie bagnata, sporca o oleosa, potrebbe staccarsi facilmente. Prima di applicare l'etichetta, pulire la superficie su cui verrà applicata.
- In base alle condizioni ambientali e al materiale, alla condizione, alla ruvidezza, e alla forma della superficie su cui si prevede di applicare l'etichetta, parte del nastro potrebbe non aderire correttamente o l'etichetta potrebbe sollevarsi.
- Per verificare la forza adesiva dell'etichetta o prima di usare l'etichetta soprattutto in situazioni in cui la sicurezza riveste un ruolo di particolare importanza, collaudare l'etichetta applicandone un pezzetto su una parte nascosta della superficie desiderata.
- Utilizzando l'etichetta all'esterno, i raggi ultravioletti, il vento e la pioggia potrebbero causare lo sbiadimento dei colori dell'etichetta e il sollevamento dei bordi.
- Non esporre i rulli DK alla luce solare diretta, a temperature o umidità elevate, o alla polvere. Conservare in un luogo fresco, al buio. Utilizzare velocemente i rulli DK dopo l'apertura del pacchetto.
- Graffiando la superficie stampata dell'etichetta con le unghie o con oggetti metallici, o toccandola con le mani bagnate, sudate o dopo aver utilizzato una crema medicinale, ecc., il colore può cambiare o sbiadirsi.
- Non applicare etichette su persone, animali o piante o in luoghi pubblici o su effetti personali di altri senza previo consenso.
- Brother declina qualsiasi responsabilità per danni o altro derivanti dal mancato rispetto delle precauzioni indicate.
- Staccando un'etichetta fustellata DK, una piccola parte dell'etichetta potrebbe rimanere attaccata. Togliere la parte rimasta prima di far aderire una nuova etichetta.
- Non far cadere il Rullo DK. Ciò potrebbe causare dei danni al rullo.
- Non utilizzare etichette per CD/DVD nei lettori a slot, ad esempio in un lettore di CD per auto in cui il CD viene inserito nello slot.
- Non rimuovere l'etichetta per CD/DVD dopo averla applicata. Potrebbe separarsi un sottile strato, danneggiando il disco.
- Per applicare le etichette a CD/DVD, utilizzare l'apposito applicatore in dotazione con i rulli di etichette per CD/DVD. Non utilizzare un disco se l'etichetta non è stata applicata correttamente. Ciò potrebbe danneggiare il lettore di CD/DVD.
- Seguire attentamente le istruzioni contenute nel manuale del lettore di CD/DVD riguardo all'applicazione di etichette.
- L'utente dovrà assumersi la piena responsabilità per applicare etichette su CD/DVD. Brother declina ogni responsabilità per perdite o danneggiamenti di dati causati da un uso inadeguato delle etichette di CD/DVD.

- Non applicare etichette a CD/DVD progettati per l'uso con stampanti a getto d'inchiostro. Le etichette si separano facilmente da tali dischi. L'uso di un disco con l'etichetta staccata può causare perdita o danneggiamento dei dati.
- Porre attenzione nel maneggiare il Rullo DK. Facendo cadere il rullo si può causare la rottura della bobina rendendola inutilizzabile.
- Alcuni rulli DK utilizzano adesivi permanenti per le etichette. Tali etichette non possono essere staccate completamente, una volta applicate.

CD-ROM e Software

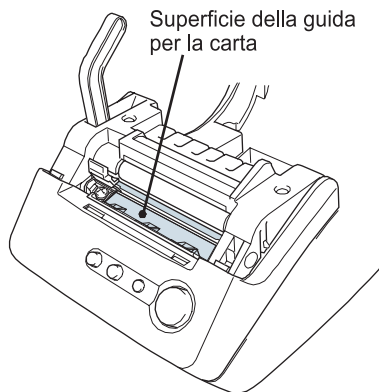
- Non graffiare il CD-ROM.
- Non esporre il CD-ROM a temperature estremamente alte o estremamente basse.
- Non appoggiare oggetti pesanti e non applicare pressione sul CD-ROM.
- Il software contenuto nel CD-ROM è inteso per l'utilizzo esclusivo con la QL-500/550. Consultare la Licenza sul CD per ulteriori informazioni. Questo programma può essere installato su numerosi personal computer per l'utilizzo in ufficio, ecc.

Cavo di alimentazione CA

- Utilizzare solo il cavo di alimentazione CA fornito con la QL-500/550.
- In caso di prolungato inutilizzo della stampante, scollegare il cavo dalla presa elettrica.
- Per collegare o scollegare il cavo, agire sempre sulla presa. Non tirare il cavo. I conduttori all'interno del cavo potrebbero danneggiarsi.
- Posizionare la QL-500/550 vicino ad una presa elettrica standard, facilmente accessibile.

Taglierina

- Per evitare lesioni da contatto con le lame spezzate o con la stessa taglierina, procedere come segue: Chiudere il coperchio superiore per utilizzare la taglierina. Non esercitare una pressione eccessiva sulla taglierina. Quando la lama della taglierina perde il filo, sostituire la taglierina con una nuova. In caso di rottura della lama, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa e togliere con cautela la taglierina utilizzando delle pinzette per non toccarla direttamente.
- In caso di inceppamento della carta dovuto all'adesivo accumulato sulla superficie della guida per la carta, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica ed eliminare l'adesivo dalla guida con un panno imbevuto di alcol etilico o isopropilico (strofinando). Sostituendo la taglierina, si consiglia di pulire la guida per la carta.
- Il numero medio di tagli è di 5.000 o superiore a seconda delle condizioni operative. Tagli non precisi, l'impossibilità di eseguire tagli diritti o frequenti inceppamenti della carta indicano che la taglierina inizia ad avere problemi di efficienza. Sostituire la taglierina quando si verificano queste condizioni.



1

2

3

4

5

Simboli Utilizzati in questa Guida

All'interno della guida vengono utilizzati i simboli riportati di seguito per indicare informazioni supplementari con un diverso livello di importanza.



Questo simbolo indica informazioni o istruzioni da seguire e che, se ignorate, possono portare a danni o lesioni personali, o ad operazioni non riuscite.



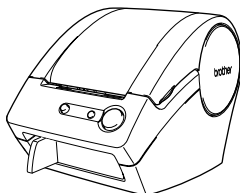
Questo simbolo indica informazioni o istruzioni che possono agevolare la comprensione o l'utilizzo con maggiore efficienza della QL-500/550.

PREPARATIVI

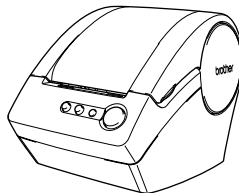
Disimballare la stampante QL-500/550

Controllare che la confezione contenga quanto elencato di seguito prima di utilizzare la QL-500/550. Se un componente risulta mancante o danneggiato, contattare il punto vendita in cui è stata acquistata la QL-500/550.

P-touch QL-500/550

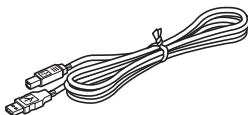


QL-500



QL-550

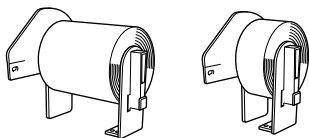
Cavo USB



CD-ROM

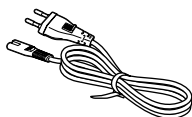


Rullo iniziale

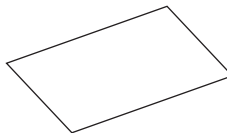


La stampante QL-500/550 viene fornita con un Rullo DK di etichette standard per indirizzi, fustellate (100 etichette) ed un rullo di nastro di carta continuo da 62 mm (8 m).

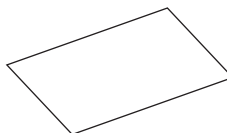
Cavo di alimentazione CA



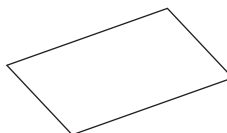
Guida rapida d'installazione



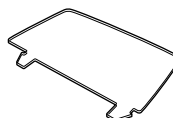
Guida per etichette DK e Nastro



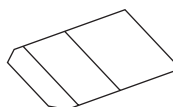
Scheda di garanzia



Guida per la carta



Foglio di pulizia



Componenti QL-500/550

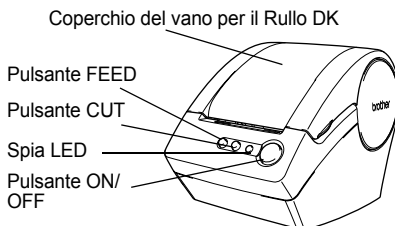
Etichettatrice QL-500/550

■ Parte anteriore

QL-500



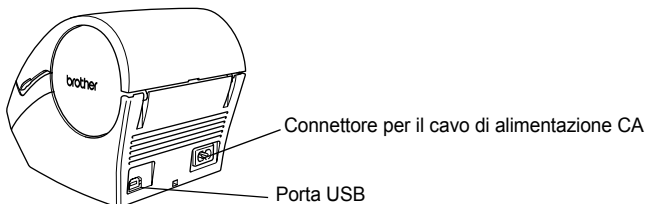
QL-550



ⓘ Lasciando aperto il coperchio del vano per il Rullo DK, si rende possibile l'accumulo di polvere sulla testina di stampa. Chiudere sempre il coperchio.

■ Parte posteriore

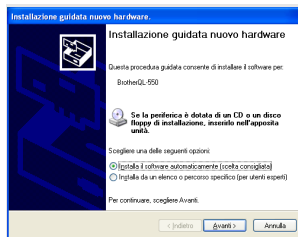
QL-500/QL-550



ⓘ Non collegare ancora la QL-500/550 alla porta USB del computer.

Non collegare la stampante QL-500/550 al PC finché non viene richiesto dalle istruzioni di installazione del driver. Collegando la QL-500/550 ad un personal computer prima di avere installato il software, comparirà la seguente finestra di dialogo. Fare clic su [Annulla], scollegare il cavo USB, quindi installare il driver della stampante.

Fare riferimento a "Installazione del Software" a pagina 11.



- 1
- 2
- 3
- 4
- 5






Descrizione dei pulsanti

Di seguito vengono descritte le funzioni dei pulsanti della stampante QL-500/550.

Pulsante	Condizione
Pulsante ON/OFF	Accende o spegne la stampante QL-500/550.
Pulsante CUT (solo per QL-550)	Taglia l'etichetta dal Rullo DK. Utilizzare questo pulsante per tagliare le etichette quando l'opzione "Taglio Automatico" nella finestra di dialogo Stampa è deselezionata.
Pulsante FEED	<ul style="list-style-type: none"> Utilizzando le etichette fustellate DK, causa l'avanzamento del rullo di etichette DK all'inizio della prima etichetta presente nel rullo. Tenendo premuto questo pulsante per più di un secondo, il rullo di etichette avanzerà all'inizio dell'etichetta successiva. Utilizzando i nastri continui DK, causa l'avanzamento del rullo di etichette DK di 25,4 mm. Se non è presente alcun rullo di etichette DK, la stampante entra in modalità di pulizia e il rullo ruoterà di 8 mm. Tenendo premuto questo pulsante per più di un secondo, il rullo ruoterà di 100 mm.

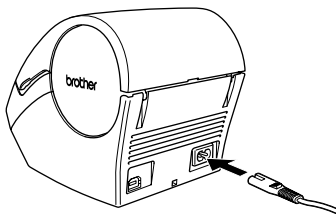
Spia LED

La spia LED sulla stampante QL-500/550 indica la condizione di funzionamento corrente.

Spia	Condizione
Spenta 	La stampante è Spenta.
Accesa 	La stampante è Accesa. (Il LED è normalmente acceso quando la stampante è accesa e lampeggia durante un ciclo di pulizia o in caso di errore).
Lampeggiamento rapido 	Indica uno dei seguenti errori. <ul style="list-style-type: none"> Errore nella taglierina Errore del sensore di etichetta (Rullo DK non installato correttamente, terminato o inceppamento di un'etichetta) Il coperchio del vano per il Rullo DK è aperto durante il funzionamento Il Rullo DK installato non è adeguato Nessun Rullo DK
Lampeggiamento lento 	Raffreddamento (In attesa di raffreddamento della testina di stampa)
Si spegne dopo aver lampeggiato rapidamente per dieci volte 	Errore di sistema Spegnerla QL-500/550 ed accenderla nuovamente. Qualora l'errore si ripresenti, contattare il punto vendita in cui è stata acquistata la QL-500/550 o rivolgersi al locale centro di assistenza.

Collegamento all'alimentazione

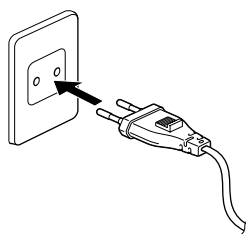
- 1** Collegare il cavo di alimentazione CA alla QL-500/550.



- 2** Inserire la spina del cavo di alimentazione CA in una presa elettrica standard .



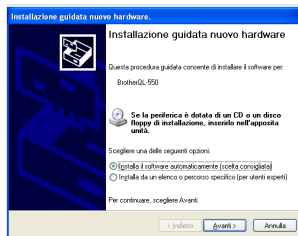
- Verificare che la tensione di rete sia di 220 ~ 240 V prima di collegare la spina.
- Scollegare il cavo di alimentazione CA dalla presa elettrica dopo aver terminato l'uso della stampante QL-500/550.
- Non tirare il cavo per scollegarlo dalla presa. I conduttori all'interno del cavo potrebbero danneggiarsi.



Non collegare ancora la QL-500/550 alla porta USB del computer.

Non collegare la stampante QL-500/550 al proprio personal computer finché non viene richiesto dalle istruzioni di installazione del driver. Collegamento della QL-500/550 ad un personal computer prima di avere installato il software, comparirà la seguente finestra di dialogo. Fare clic su [Annulla], scollegare il cavo USB, quindi installare il driver della stampante.

Fare riferimento a “Installazione del Software” a pagina 11.



1

2

3

4




5

Installazione del Rullo DK

E' disponibile un'ampia gamma di rulli DK da utilizzare con l'etichettatrice QL-500/550, per creare qualunque tipo di etichetta per ogni necessità.

Forniture disponibili

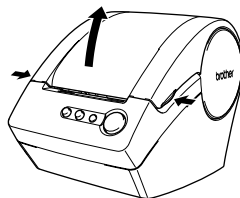
I tipi di rulli DK utilizzabili con la QL-500/550 sono elencati di seguito.

	Etichette fustellate su Carta DK	Rullo di etichette pre-tagliate su carta.
	Etichette fustellate su pellicola DK	Rullo di etichette fustellate su pellicola resistente all'acqua.
	Nastro di carta di lunga durata DK	Rotolo di nastro continuo di carta per la stampa di etichette di varie dimensioni.
	 Nastro su pellicola di lunga durata DK	Un rotolo di nastro continuo su pellicola per la stampa di etichette di varie dimensioni, resistente all'acqua.

! Per ottenere prestazioni ottimali, utilizzare solo accessori Brother originali e rulli DK.

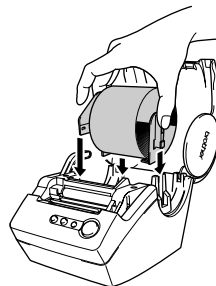
Installazione del Rullo DK

- 1 Premere il tasto ON/OFF per spegnere la stampante QL-500/550. Afferrare il coperchio del vano del Rullo DK dalle parti laterali vicino al frontale del QL-500/550 e sollevare con decisione per aprire il coperchio.



- 2 Posizionare la bobina nelle relative guide all'interno del vano per il Rullo DK.

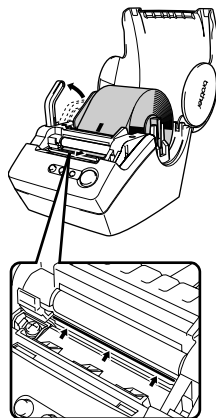
- !
- Verificare che i bracci portarotolo siano ben inseriti nelle relative guide a destra e a sinistra.
 - Inserire la bobina con il Rullo DK posto sul lato destro della stampante QL 500/550.



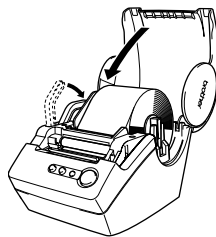
- 3 Sollevare la leva con l'etichetta ed inserire l'estremità del Rullo DK nella fessura immediatamente prima della taglierina.**



Se non si riesce ad inserire completamente l'estremità del Rullo DK nella fessura, inserirla il più possibile, quindi abbassare la leva con l'etichetta, chiudere il coperchio e premere il pulsante FEED per posizionare correttamente il rullo.



- 4 Abbassare la leva con l'etichetta, quindi chiudere il coperchio del vano per il Rullo DK.**



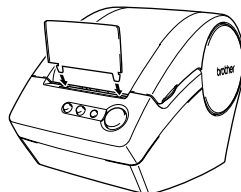
Installazione della Guida per la carta

La stampante QL-500/550 viene fornita con una guida per la carta che raccoglie una striscia di etichette stampate dalla macchina e non ancora tagliate.

- 1 Collegare la guida per la carta alla parte anteriore della stampante QL-500/550 come illustrato in figura.**



Per stampare e tagliare automaticamente più di 10 etichette in continuo, è necessario togliere la guida per la carta (solo QL-550).



1

2

3

4

5

INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE

Panoramica del Software

Per creare e stampare etichette professionali con la stampante QL-500/550, installare sul proprio personal computer i seguenti driver ed il programma per la creazione delle etichette.

P-touch Editor Versione 4.1

Utilizzare questo potente programma per la creazione di etichette per realizzare un'ampia gamma di etichette personalizzate quali etichette di indirizzo, etichette per archivi o per CD/DVD, ecc. P-touch Editor Versione 4.1 contiene inoltre le funzioni per il collegamento ad un database e l'utilizzo dei dati, oltre alle funzioni per la gestione di nomi, indirizzi ed altre informazioni utilizzate precedentemente per altre etichette.

P-touch Library

Utilizzare questo programma per memorizzare le etichette create ed utilizzarle successivamente in modo veloce e facile.

Componenti Aggiuntivi per MS Word/Excel/Outlook

Questi Componenti Aggiuntivi consentono di copiare in modo rapido e facile i dati in un'etichetta estraendoli direttamente da Microsoft® Word, Excel oppure Outlook®, utilizzando un'apposita icona aggiunta alla barra degli strumenti di ciascun applicativo.

Driver della Stampante

Questo software consente al proprio personal computer di stampare le etichette tramite la QL-500/550.

Il CD contiene un driver stampante per lo specifico modello acquistato.

Software e Sistemi Operativi Compatibili

Questo programma è compatibile con i seguenti sistemi operativi e versioni di applicativi Microsoft®.

P-touch Editor Versione 4.1, P-touch Library e Driver della stampante

Microsoft® Windows® 98 SE, Microsoft® Windows® Me, Microsoft® Windows® 2000 Professional e Microsoft® Windows® XP (Home/Professional).

Componenti aggiuntivi per MS Word/Excel/Outlook

Microsoft® Word 97/2000/2002/2003, Microsoft® Excel 97/2000/2002/2003, Microsoft® Outlook® 2000/2002/2003.

Precauzioni per l'Installazione

- Non collegare ad un personal computer il cavo USB finché non è stato installato il software.
- Utilizzando Windows® 2000 Professional e Windows® XP (Home / Professional), collegarsi come amministratore prima di installare il software.

Installazione del Software

La procedura d'installazione varia a seconda del sistema operativo presente sul proprio personal computer. Consultare la procedura d'installazione relativa al proprio sistema operativo per l'installazione del software.

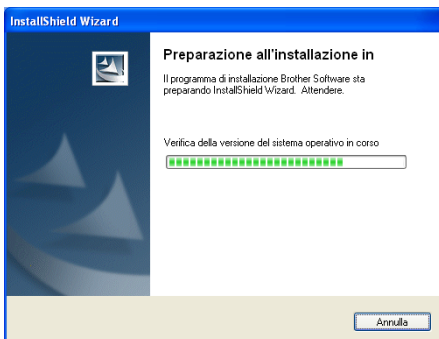
💡 Consultare "Installazione su Microsoft® Windows® 98 SE" a pagina 17 per la procedura di installazione relativa a tale sistema operativo.

Installazione su Microsoft® Windows® Me/2000 Professional/XP (Home/Professional)

- 1** Avviare il proprio personal computer ed inserire il CD-ROM nel relativo lettore. Viene visualizzata automaticamente una finestra di dialogo per selezionare la lingua del programma di Installazione. Selezionare la lingua desiderata, quindi fare clic su "OK".

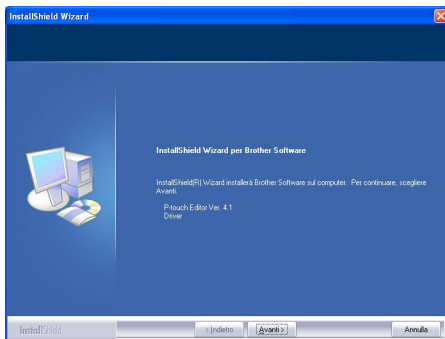
Per qualche istante, compare una finestra di dialogo, mentre la procedura guidata di InstallShield® prepara il sistema per l'installazione. Al completamento della fase di preparazione, compare la finestra di dialogo di benvenuto della InstallShield Wizard.

- 💡
- Possono essere necessari alcuni secondi per la visualizzazione della finestra di dialogo.
 - Qualora il programma non si avvii e la finestra di dialogo non venga visualizzata, sfogliare il contenuto del CD-ROM e fare doppio clic sull'icona "Setup.exe".



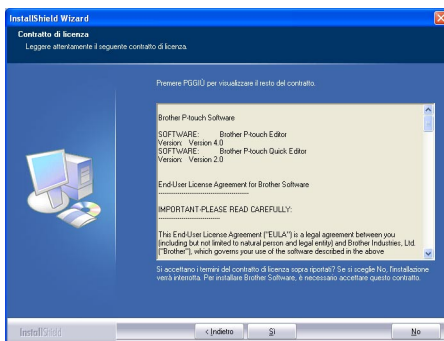
- 2** Fare clic su [Avanti] per iniziare l'installazione.

Compare la finestra di dialogo del Contratto di licenza.



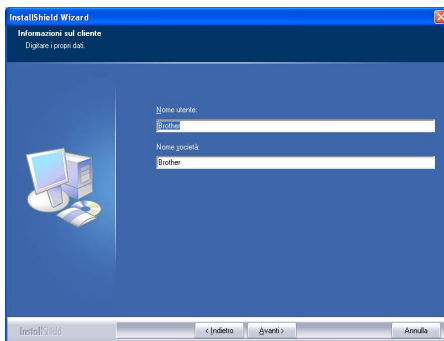
3 Leggere con attenzione il contratto di licenza. Se si desidera accettare i termini e le condizioni del contratto di licenza, fare clic su [Si] per continuare l'installazione.

Compare la finestra di dialogo delle Informazioni sul cliente.



4 Inserire Nome utente e Nome società, quindi fare clic su [Avanti].

Compare la finestra di dialogo del Tipo di installazione.



5 **Selezionare il tipo di installazione preferito. Modificare la cartella di destinazione predefinita qualora si desideri copiare i file del programma in un'altra posizione, quindi fare clic su [Avanti].**

- Fare clic su [Sfoggia] per selezionare una cartella di destinazione diversa.
- Selezionare "Personalizzata" per installare una particolare funzione. Ad esempio, per installare solo il driver della stampante.

Verranno installati i seguenti componenti.

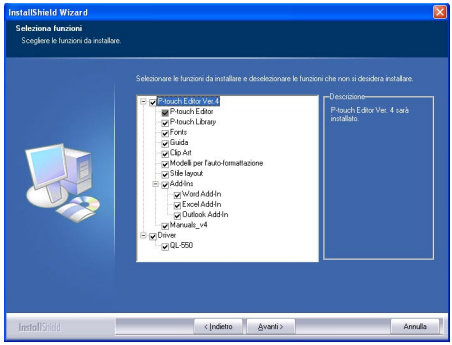
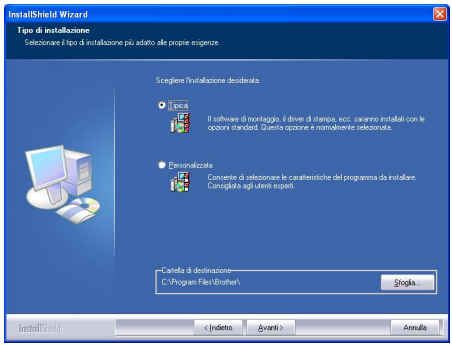
Tipica

- P-touch Editor • P-touch Library • Caratteri
- Guida • Clip Art
- Modelli di Formattazione Automatica • Stili di Layout
- Componenti Aggiuntivi • Manuali • Driver

Personalizzata

Fare clic su [Avanti] e selezionare le funzioni da installare nella finestra di dialogo Seleziona funzioni. Selezionare o deselezionare le voci da installare.

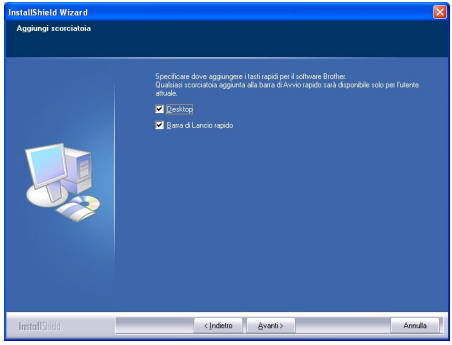
Comparirà la finestra di dialogo Aggiungi scorciatoia.



6 **Specificare i punti in cui si desidera aggiungere i collegamenti (per l'accesso diretto, con un clic) al software Brother, quindi fare clic su [Avanti].**

- Qualora non si desideri creare un collegamento per una determinata area, deselezionare la relativa casella di controllo. Deselezionare tutte le caselle di controllo per non aggiungere alcun collegamento.

Comparirà la finestra di dialogo Inizia a copiare i file.




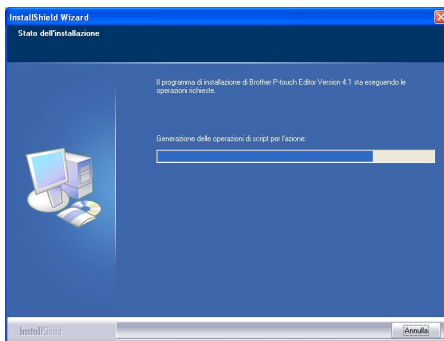
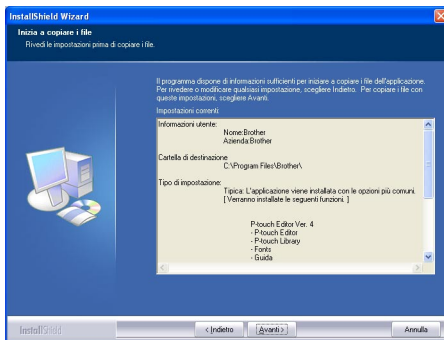
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

7 Ricontrollare le impostazioni per verificare che siano tutte corrette, quindi fare clic su [Avanti]. Se le impostazioni non sono corrette, fare clic su [Indietro] e modificarle.

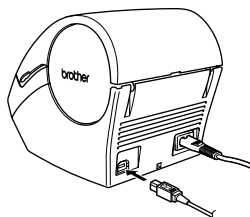
- La InstallShield Wizard completa la preparazione per l'installazione del software, quindi comparirà la finestra di dialogo di Stato dell'installazione.

- Quando tutti i file necessari per l'installazione del P-touch Editor sono stati copiati e registrati, comparirà la finestra di dialogo Impostazione driver.

 La finestra di dialogo Impostazione driver non comparirà se non è stata selezionata l'opzione "Driver" nell'installazione dell'Installazione Personalizzata.

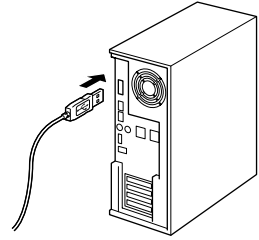


8 Quando la finestra di dialogo Impostazione driver richiede di collegare la stampante QL-500/550, collegare il connettore del cavo USB alla porta USB sul retro della stampante.



9 Verificare che la stampante QL-500/550 sia accesa, quindi collegare il connettore del cavo USB alla porta USB del proprio personal computer.

Una volta riconosciuta la stampante QL-500/550, il programma di installazione procederà ad installare il software del driver.



Collegando la stampante QL-500/550 ad un personal computer tramite un hub USB, potrebbe non essere possibile stabilire un collegamento corretto a causa del tipo di hub utilizzato. In questo caso collegare la stampante QL-500/550 direttamente al personal computer.

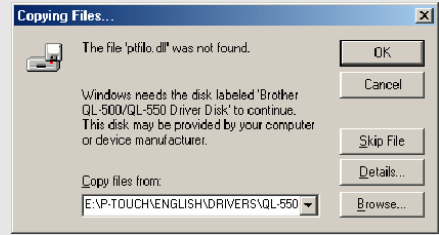


Installazione su Microsoft® Windows®

Me

Durante l'installazione, può comparire la finestra di dialogo di errore raffigurata a destra.

In questo caso, fare clic su [OK]. Non è necessario modificare queste impostazioni.

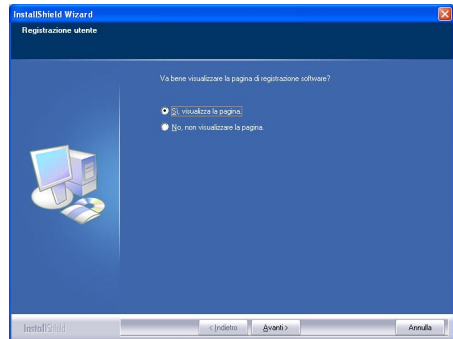


Dopo aver completato l'installazione del driver per la stampante, comparirà la finestra di dialogo Registrazione utente.

10 Selezionare un'opzione e quindi fare clic su [Avanti].

Selezionando "Sì, visualizza la pagina.", nel browser web viene aperta la pagina web per la registrazione utente in linea. Selezionando "No, non visualizzare la pagina.", la procedura di installazione prosegue.

Compare la finestra di dialogo InstallShield Wizard completata.



1

2

3

4

5

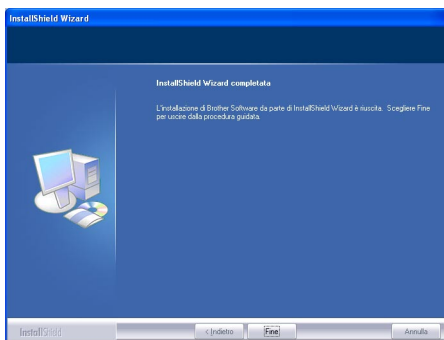
11 Fare clic su [Fine].

A questo punto, l'installazione software del P-touch Editor è completa.



Dopo l'installazione, può essere necessario riavviare il computer.

Selezionare una delle opzioni di riavvio, quindi fare clic su [Fine].



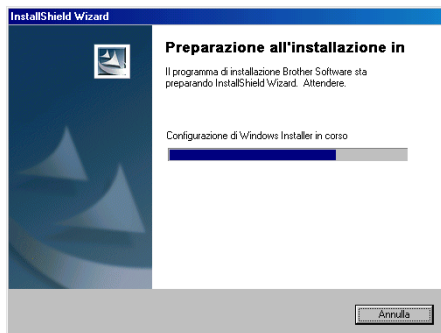
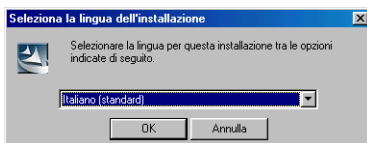
Installazione su Microsoft® Windows® 98 SE

- 1** Avviare il proprio personal computer ed inserire il CD-ROM nel relativo lettore. Verrà visualizzata automaticamente una finestra di dialogo per selezionare la lingua del programma di installazione. Selezionare la lingua desiderata, quindi fare clic su "OK".

Per qualche istante, comparirà una finestra di dialogo mentre la InstallShield Wizard prepara il sistema per l'installazione. Al completamento della fase di preparazione, comparirà la finestra di dialogo di benvenuto della InstallShield Wizard.

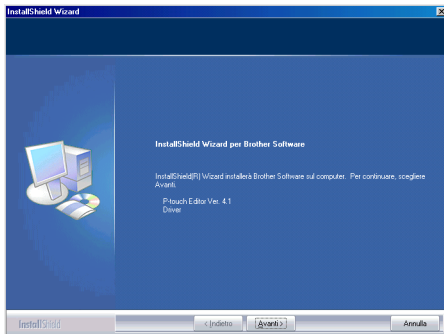


- Possono essere necessari alcuni secondi per la visualizzazione della finestra di dialogo.
- Qualora la finestra di dialogo non venga visualizzata, sfogliare il contenuto del CD-ROM e fare doppio clic sull'icona "Setup.exe".



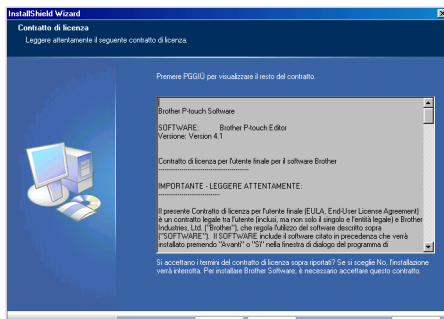
- 2** Fare clic su [Avanti] per iniziare l'installazione.

Comparirà la finestra di dialogo del Contratto di licenza.

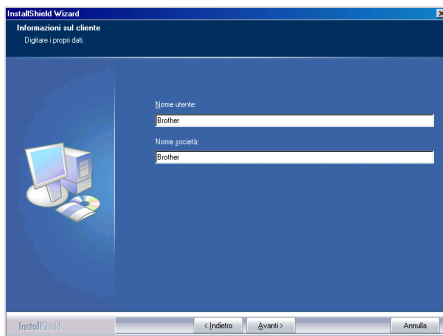


- 3** Leggere con attenzione il contratto di licenza. Se si desidera accettare i termini e le condizioni del contratto di licenza, fare clic su [Sì] per continuare l'installazione.

Comparirà la finestra di dialogo delle Informazioni sul cliente.



- 4** Inserire “Nome utente” e “Nome società”, quindi fare clic su [Avanti]. Comparirà finestra di dialogo del Tipo di installazione.



- 5** Selezionare il tipo di installazione preferito. Modificare la cartella di destinazione predefinita qualora si desidera copiare i file del programma in un'altra posizione, quindi fare clic su [Avanti].



- Fare clic su [Sfoggia] per selezionare una cartella di destinazione diversa.
- Selezionare “Personalizzata” per installare una particolare funzione. Ad esempio, per installare solo il driver della stampante.

Verranno installati i seguenti componenti.

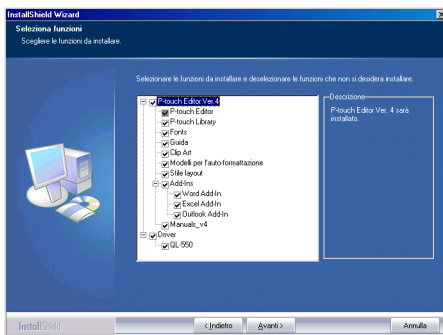
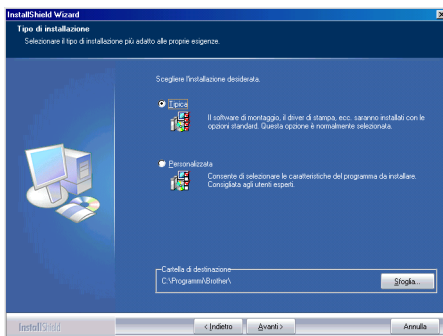
Tipica

- P-touch Editor • P-touch Library • Caratteri
- Guida • Clip Art
- Modelli di Formattazione Automatica • Stili di Layout
- Componenti Aggiuntivi • Manuali • Driver

Personalizzata

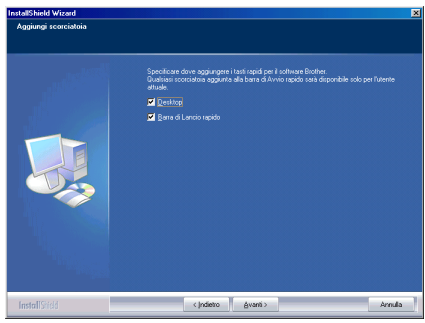
Fare clic su [Avanti] e selezionare le funzioni che si desidera installare nella finestra di dialogo Seleziona funzioni. Selezionare o deselezionare le voci da installare.

Comparirà la finestra di dialogo Aggiungi scorciatoia.



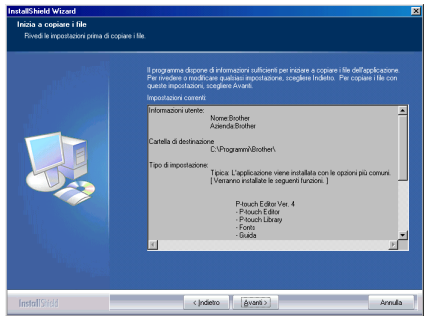
6 Specificare i punti in cui si desidera aggiungere i collegamenti (per l'accesso diretto, con un clic) al software Brother, quindi fare clic su [Avanti].

Qualora non si desideri creare un collegamento per una determinata area, deselegzionare la relativa casella di controllo. Deselezionare tutte le caselle di controllo per non aggiungere alcun collegamento.

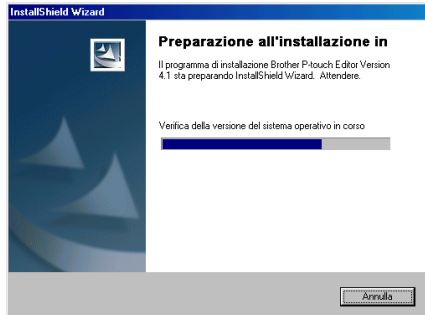


Comparirà la finestra di dialogo Inizia a copiare i file.

7 Ricontrollare le impostazioni per verificare che siano tutte corrette, quindi fare clic su [Avanti]. Se le impostazioni non sono corrette, fare clic su [Indietro] e modificarle.

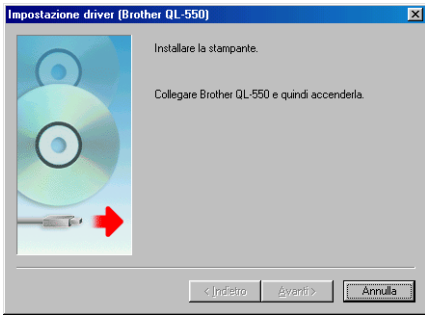


• La InstallShield Wizard completerà la preparazione per l'installazione del software, quindi comparirà la finestra di dialogo Stato dell'installazione.



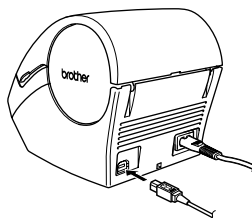
• Quando tutti i file necessari per l'installazione di P-touch Editor sono stati copiati e registrati, comparirà la finestra di dialogo Impostazione driver.

La finestra di dialogo Impostazione driver non comparirà se non è stata selezionata l'opzione "Driver" nell'impostazione dell'Installazione Personalizzata.



- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

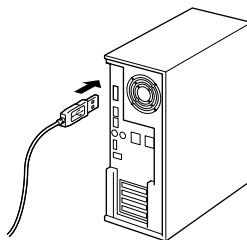
- 8** Quando la finestra di dialogo Impostazione driver richiede di collegare la stampante QL-500/550, collegare il connettore del cavo USB alla porta USB sul retro della stampante.



- 9** Verificare che la stampante sia accesa, quindi collegare il connettore del cavo USB alla porta USB del proprio personal computer. Comparirà la finestra di dialogo Installazione guidata Nuovo hardware.



Collegando la stampante QL-500/550 ad un personal computer tramite un hub USB, potrebbe non essere possibile stabilire un collegamento corretto a causa del tipo di hub utilizzato. In questo caso collegare la stampante QL-500/550 direttamente al personal computer.



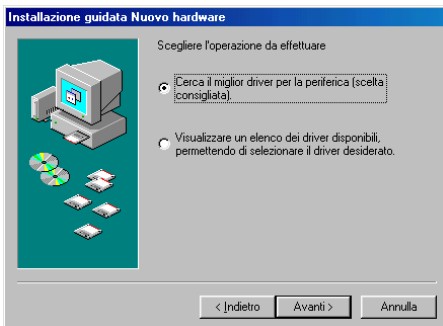
- 10** Fare clic su [Avanti]. Comparirà la successiva finestra di dialogo Installazione guidata Nuovo hardware.



Il nome dell'hardware rilevato, riportato nella finestra di dialogo, può variare a seconda del sistema operativo.



- 11** Fare clic su [Avanti]. Compare la successiva finestra di dialogo Installazione guidata Nuovo hardware.



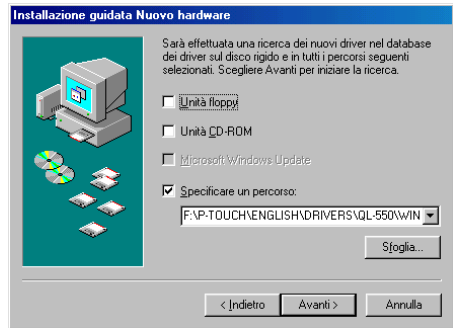
12 Fare clic su [Avanti].

Compare la successiva finestra di dialogo Installazione guidata Nuovo hardware.



Le impostazioni visualizzate sullo schermo possono variare a seconda del sistema operativo su cui viene installato il software.

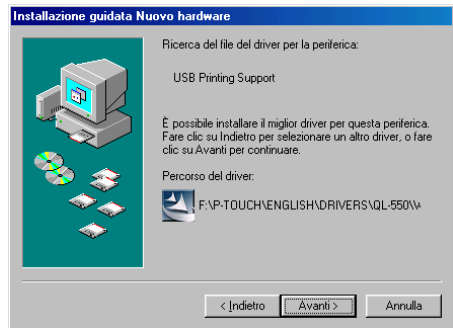
Il software determinerà automaticamente le impostazioni corrette, quindi non sarà necessario modificare tali impostazioni.

**13 Fare clic su [Avanti].**

Comparirà la finestra di dialogo successiva. La parte rimanente di questa procedura varia a seconda della finestra di dialogo visualizzata successivamente.



Il nome dell'hardware rilevato, riportato nella finestra di dialogo, può variare a seconda del sistema operativo.



1

2

3

4

5

14 Procedere con una delle seguenti operazioni.

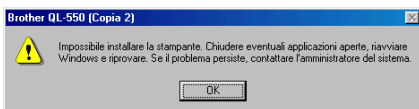
- Alla comparsa della finestra di dialogo Installazione guidata Nuovo hardware:

Fare clic su [Fine].

Il nuovo hardware è stato rilevato. Tornare alla fase 10.



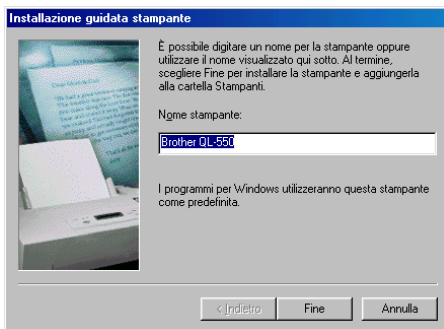
- Qualora sia visualizzata una finestra di dialogo di errore, fare riferimento a Eliminazione degli Errori, a pagina 24 per eliminare l'errore.



- Alla comparsa della finestra di dialogo Installazione guidata stampante:

Fare clic su [Fine].

Il nuovo hardware è stato rilevato. Passare alla fase 15.



15 Fare clic su [Fine].

Comparirà la finestra di dialogo Registrazione utente.

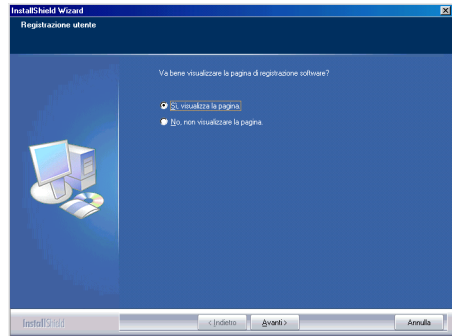


16 Selezionare un'opzione e quindi fare clic su [Avanti].

Selezionando "Sì, visualizza la pagina.", nel browser web viene aperta la pagina web per la registrazione utente in linea.

Selezionando "No, non visualizzare la pagina.", la procedura di installazione prosegue.

Comparirà la finestra di dialogo InstallShield Wizard completata.



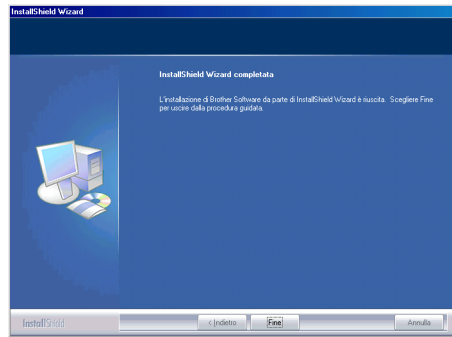
17 Fare clic su [Fine].

A questo punto, l'installazione software del P-touch Editor è completa.



Dopo l'installazione, può essere necessario riavviare il computer.

Selezionare una delle opzioni di riavvio, quindi fare clic su [Fine].



1

2

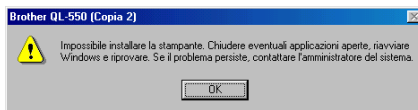
3

4

5

■ Eliminazione degli Errori (durante l'installazione del driver della stampante su Microsoft Windows® 98 SE)

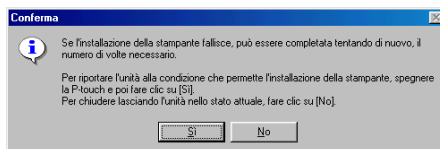
- 1** Fare clic su [OK].
Comparirà la finestra di dialogo Impostazione driver.



- 2** Fare clic su [Annulla].
Comparirà la finestra di dialogo Conferma.



- 3** Spegnerre la QL-500/550 quindi fare clic su [Si].
Comparirà la finestra di dialogo visualizzata prima di iniziare la fase di installazione del driver stampante.



- 4** Accendere la QL-500/550.
Verrà visualizzata la finestra di dialogo Installazione guidata Nuovo hardware e sarà possibile riprendere l'installazione a partire dalla fase 10.



■ Nuova installazione del driver stampante

Qualora sia necessario installare nuovamente il driver stampante, un programma di installazione del solo driver stampante è disponibile sul CD.

Per avviare il programma di installazione del solo driver stampante, fare clic sull'icona "D_SETUP.EXE" nella directory principale del CD, quindi seguire le indicazioni presenti nelle finestre di dialogo visualizzate per installare il driver stampante.

- ⓘ E' possibile utilizzare la procedura suddetta anche per installare il driver stampante per la QL-500 o la QL-550 su altri personal computer su cui sia installato Windows 98 SE.

Disinstallazione del Software

Qualora sia necessario, per un qualsiasi motivo, rimuovere il software dal proprio personal computer, procedere come descritto di seguito per disinstallare il software.

Disinstallazione di P-touch Editor Versione 4.1

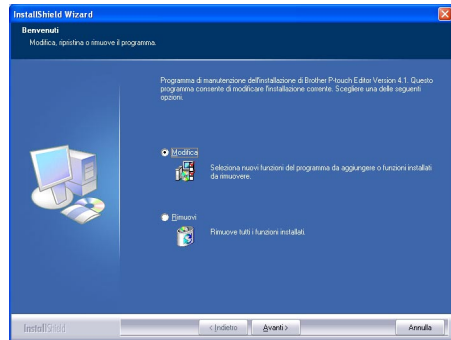
La seguente procedura rimuoverà il programma P-touch Editor ed i relativi file di software. Questa procedura non rimuoverà il driver stampante.

- 1 **Start (→ Impostazioni) → Pannello di Controllo → Installazione applicazioni**
 → **Brother P-touch Editor Version 4.1 (/Brother P-touch Quick Editor)**
 → **Cambia/Rimuovi (Aggiungi/Rimuovi...)**

Comparirà la finestra di dialogo InstallShield Wizard.

- 2 **Selezionare “Rimuovi” quindi fare clic su [Avanti].**

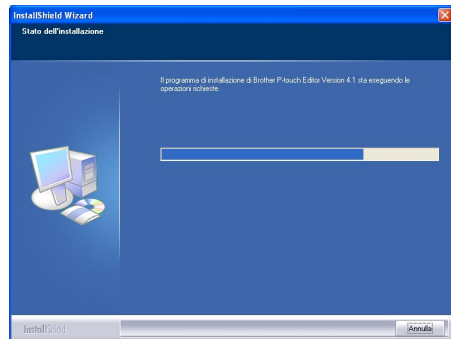
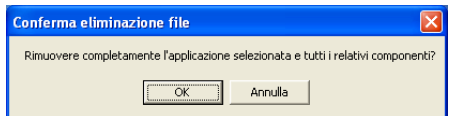
Comparirà la finestra di dialogo Conferma eliminazione file.



- 3 **Fare clic su [OK] per confermare l'eliminazione.**

Comparirà la finestra di dialogo Stato dell'installazione.

Al completamento dell'eliminazione del software dal proprio personal computer, comparirà la finestra di dialogo Manutenzione completata.



1

2

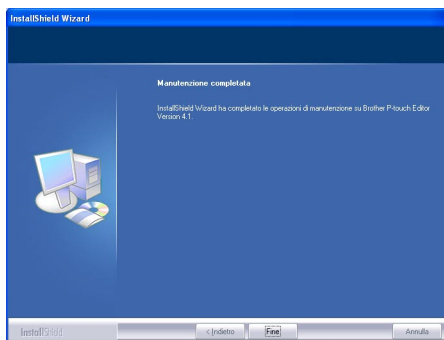
3

4

5

4 Fare clic su [Fine] per completare l'eliminazione.

La procedura di disinstallazione è adesso completata.



Disinstallazione del Driver Stampante

La seguente procedura rimuoverà il driver stampante dal personal computer.

1 Chiudere P-touch e rimuovere il cavo USB dal proprio personal computer.

2 Aprire il Pannello di Controllo Stampanti (Stampanti e Fax per Windows® XP (Home/Professional)).

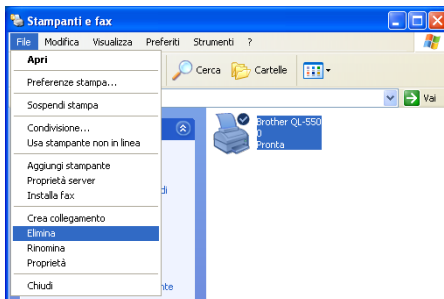


Per informazioni dettagliate, fare riferimento alla Guida di Windows.

3 Selezionare l'icona Brother QL-500 (oppure Brother QL-550), quindi selezionare "Elimina" dal menu "File".



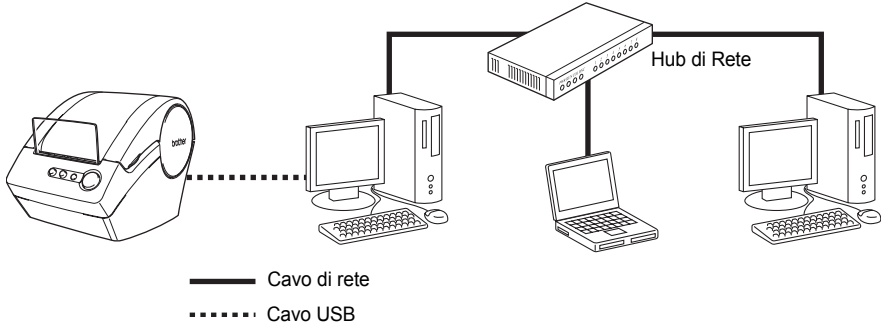
Fare riferimento alla Guida di Windows per altri metodi di eliminazione del driver stampante dal proprio personal computer.



Collegamento della stampante QL-500/550 a più personal computer

Utilizzo della stampante QL-500/550 come Stampante Condivisa

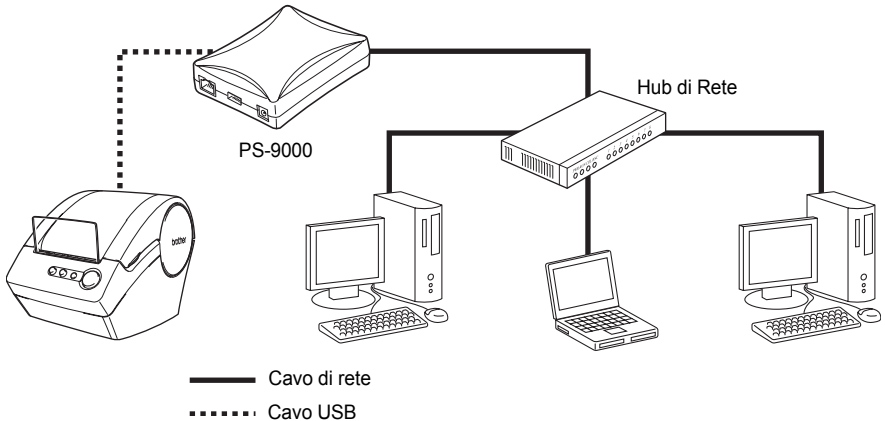
La QL-500/550 può essere condivisa da più personal computer collegati ad una rete. Per condividere la QL-500/550, collegare la QL-500/550 ad un computer e configurarla come stampante condivisa. La QL-500/550 può adesso essere utilizzata come stampante etichettatrice di rete.



Le impostazioni per la condivisione di una stampante variano in base al sistema operativo installato sul personal computer e all'ambiente di rete utilizzato. Per informazioni dettagliate, fare riferimento al manuale di istruzioni del personal computer.

Utilizzo del Server Stampante PS-9000

La QL-500/550 può inoltre essere utilizzata come stampante di rete collegandola ad un server stampante PS-9000 (venduto separatamente) progettato esclusivamente per stampanti etichettatrici. Offrendo una gestione sicura ed affidabile della vostra rete P-touch, il server PS-9000 è la migliore soluzione per la connessione di numerosi utenti ad un singolo sistema di etichettatura elettronica P-touch. Il PS-9000 è la soluzione per realizzare un server stampante USB per sistemi P-touch su ambiente di rete 10BASE-T/100BASE-TX. Il server PS-9000 può inoltre essere utilizzato per collegare una stampante QL-500/550 ad una porta LPR.



Per informazioni dettagliate, fare riferimento al manuale di istruzioni del server stampante PS-9000.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

CREAZIONE DI ETICHETTE

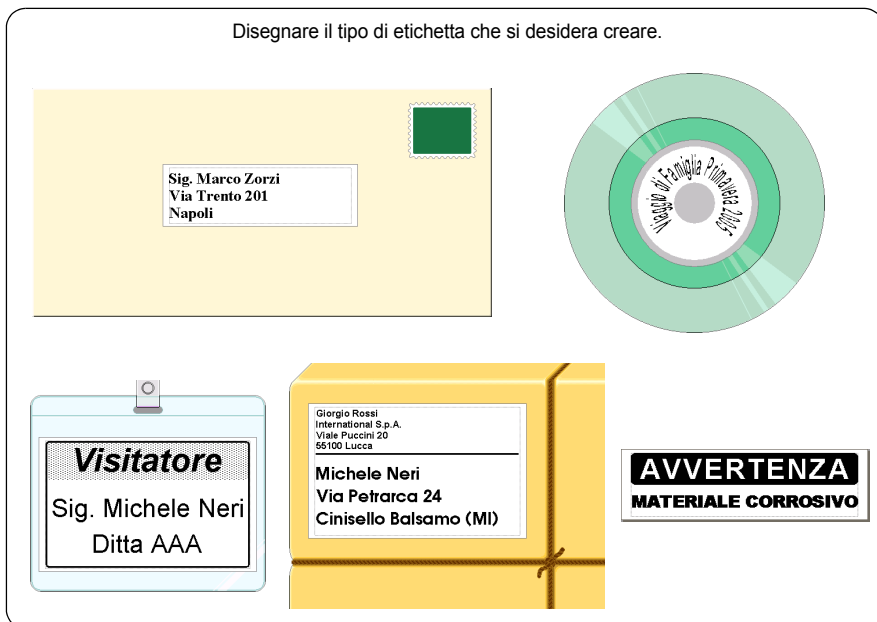
Panoramica

Questa sezione descrive le procedure generali per la creazione di etichette per mezzo della stampante QL-500/550.

Fare riferimento alle sezioni indicate per ulteriori dettagli ed informazioni relative a ciascuna operazione.

- 1 Scegliere l'etichetta che si desidera creare. Di seguito sono presentati alcuni esempi. La vostra stampante QL-500/550 comprende una etichetta di indirizzo standard.

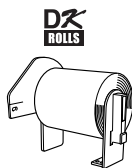
Disegnare il tipo di etichetta che si desidera creare.



- 2 Inserimento del Rullo DK appropriato.

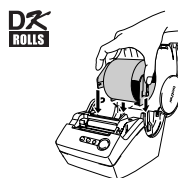
Selezionare il Rullo DK appropriato per l'etichetta che si desidera creare.

[Etichetta]



Guida ai Rulli DK ed ai relativi Accessori

Inserire il Rullo DK.

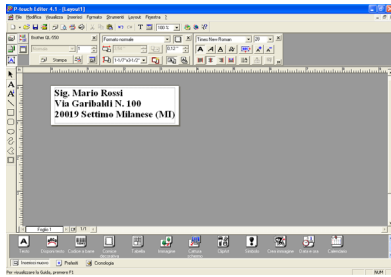


p. 8

3 Inserimento del testo.

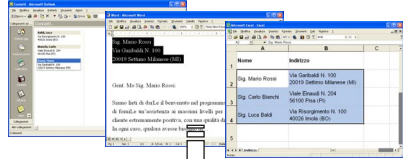
Esistono due metodi principali per inserire il testo in una etichetta.

Digitare il testo tramite il software per la creazione di etichette di P-touch Editor, di facile utilizzo.



p. 30 oppure P-touch Editor Help

Inserire il testo in un applicativo software di Microsoft Office ed utilizzare le funzioni del Componente Aggiuntivo.



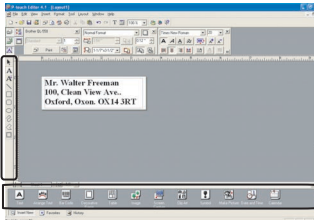
p. 48 oppure P-touch Editor Help

4 Modifica dell'etichetta.

P-touch Editor offre una ampia varietà di funzioni di modifica.

Utilizzare gli strumenti presenti nella barra degli strumenti Disegno e nella barra Oggetti per modificare l'etichetta.

Barra degli strumenti di disegno
 Contiene gli strumenti per il disegno di elementi grafici sull'etichetta.

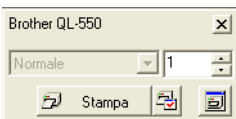


Riquadro Oggetti
 La barra oggetti contiene funzione per l'aggiunta di testo, grafica, tabelle, cornici ed altri elementi decorativi all'etichetta.

P-touch Editor Help

5 Stampare l'etichetta.

Fare clic su Stampa



p. 33

L'etichetta viene stampata per mezzo della QL-500/550.

Mr. Walter Freeman
100, Clean View Ave..
Oxford, Oxon. OX14 3RT



p. 33

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Avvio di P-touch Editor

- 1 Per avviare P-touch Editor, fare clic sul pulsante **Avvio** sulla barra delle attività, **selezionare Tutti i Programmi (oppure Programmi)**, quindi **selezionare P-touch Editor 4.1** e fare clic su **P-touch Editor**.



E' anche possibile avviare P-touch Editor facendo doppio clic sull'icona del collegamento presente sul desktop oppure facendo clic sull'icona del collegamento presente sulla Barra di Avvio Veloce, se tali icone sono state create durante la procedura di installazione.

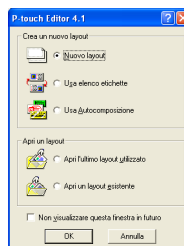


All'avvio di P-touch Editor, compare la finestra di dialogo per la selezione del layout.

- 2 **Selezionare una opzione nella finestra di dialogo, quindi fare clic su [OK].**



Fare riferimento a P-touch Help per una descrizione dettagliata delle opzioni disponibili all'avvio di P-touch.



Utilizzo di P-touch Editor

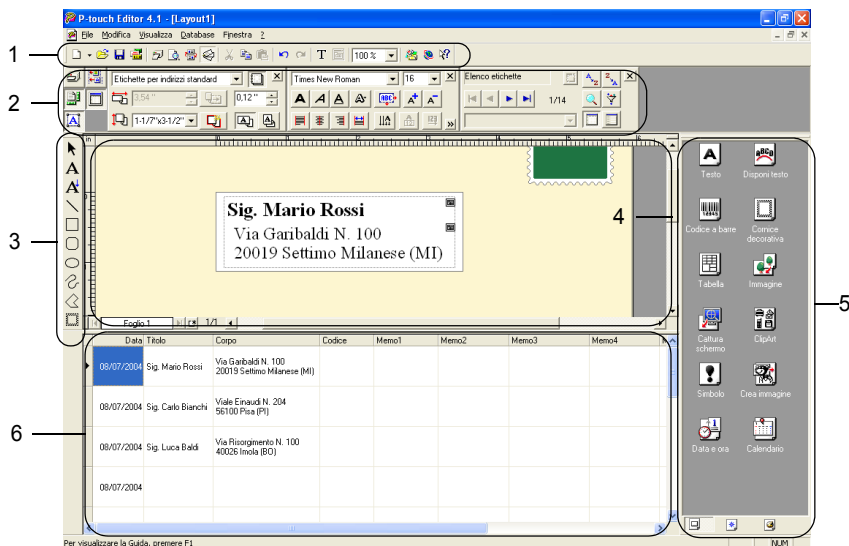
Dopo la procedura d'installazione e l'avvio del software, è possibile iniziare a creare le proprie etichette. Mentre P-touch Editor offre la possibilità di creare un'ampia varietà di etichette, generalmente esiste una procedura comune per la creazione di qualsiasi etichetta.

Selezionare il tipo e la dimensione dell'etichetta ➤ Digitare il testo ➤ Applicare un formato al testo ➤ Aggiungere elementi decorativi all'etichetta ➤ Stampare l'etichetta completata

Ciascun processo in tale flusso di lavoro viene descritto nelle seguenti sezioni:

Finestra di Layout

La finestra di layout compare dopo l'avvio di P-touch Editor e la selezione del tipo di layout sulla specifica finestra di dialogo. Di seguito vengono descritte alcune delle funzioni offerte dalla finestra di layout maggiormente utilizzate. Tali funzioni verranno utilizzate negli esempi presentati nelle sezioni seguenti.



1. Barra degli strumenti standard

Contiene le icone per le funzioni file, stampa, modifica e visualizzazione.

2. Riquadro delle Proprietà

Il riquadro delle proprietà contiene le schede delle proprietà di Stampa, Pagina, Testo, Layout e Database per la configurazione del carattere, formato, ecc. Fare clic sui pulsanti sulla sinistra del riquadro per visualizzare e chiudere la corrispondente scheda delle proprietà.

3. Barra degli strumenti di disegno

Contiene gli strumenti per il disegno di elementi grafici sull'etichetta.

4. Area di lavoro del layout

L'area di lavoro del layout visualizza l'etichetta e gli oggetti importati durante la fase di creazione e modifica del contenuto dell'etichetta.

5. Riquadro Oggetti

Il riquadro Oggetti contiene le icone per l'accesso rapido alle funzioni per l'aggiunta di testo, grafica, tabelle, cornici ed altri elementi decorativi all'etichetta.

6. Finestra Elenco Etichette / Database

Visualizza i dati importati da un database o registrati nell'Elenco Etichette

Creazione di un'Etichetta di Indirizzo


Questa sezione descrive il processo di creazione di una etichetta di indirizzo, per mezzo di un esempio.

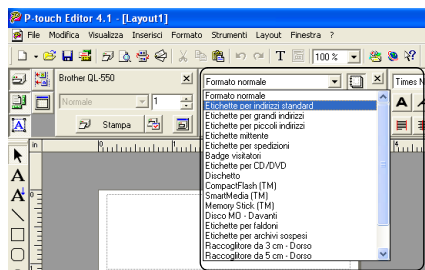
In questo esempio verrà creata una etichetta di indirizzo di dimensioni standard con il nome del destinatario in grassetto, con un carattere leggermente più grande e con una semplice cornice a singola linea con angoli arrotondati.


- 1 Nella scheda delle Proprietà di Pagina, selezionare Etichette per indirizzi standard dall'elenco a discesa dei tipi di etichette.**

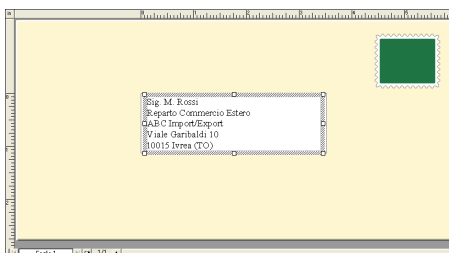
La lunghezza e la larghezza del nastro vengono automaticamente impostate alla dimensione dell'etichetta di indirizzo standard.



Se la scheda delle Proprietà di Pagina non viene visualizzata nel riquadro delle Proprietà, fare clic su  per aprirla.



- 2 Fare clic sull'icona Testo  nel riquadro Oggetti per creare una casella di testo e quindi digitare il nome e l'indirizzo.**




- 3 Selezionare il nome (la prima riga di testo) e quindi convertire in grassetto con un font di misura leggermente più grande utilizzando la scheda delle Proprietà di Testo.**

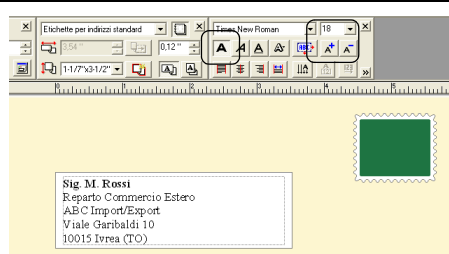
Le impostazioni vengono applicate al testo selezionato.

L'etichetta adesso è pronta per essere stampata.

Fare riferimento alla sezione Stampa dell'Etichetta per ulteriori informazioni.




Se la scheda delle Proprietà di Testo non viene visualizzata nel riquadro delle Proprietà, fare clic su  per aprirla.



Stampa dell'Etichetta


Adesso verrà stampata l'etichetta creata nell'esempio precedente.

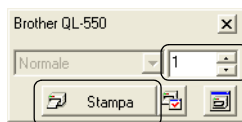
1 Nella scheda delle Proprietà di Stampa, selezionare il numero di copie da stampare (1) e quindi fare clic su

 Stampa.

L'etichetta verrà stampata.



Se la scheda delle Proprietà di Stampa non viene visualizzata nel riquadro delle Proprietà, fare clic su  per aprirla.



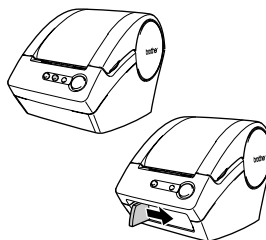
2 Tagliare l'etichetta stampata utilizzando il pulsante CUT (QL-550) oppure la leva CUT (QL-500).




Quando l'opzione "Taglio automatico" è selezionata nella finestra di dialogo Stampa per la stampante QL-550, le etichette stampate vengono automaticamente tagliate dopo la stampa.

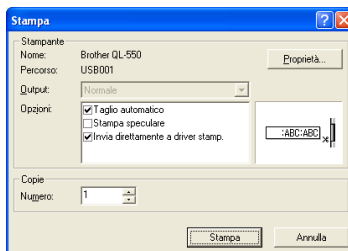


Utilizzando la stampante QL-500, verificare che la stampa sia stata completata prima di tagliare l'etichetta mediante la leva CUT. Il tentativo di taglio dell'etichetta prima del completamento della stampa causerà la generazione di un errore. In caso di errore, per azzerare la condizione spegnere la stampante e quindi riaccenderla.



■ Opzioni di stampa e taglio dell'etichetta

Fare clic su  nella scheda delle Proprietà di Stampa per aprire la finestra di dialogo Stampa, quindi selezionare le opzioni di stampa.



● Opzioni di Stampa ●

Impostazione	Dettagli
Taglio automatico (soltanto per QL-550)	Selezionata – le etichette stampate vengono automaticamente tagliate dopo la stampa. Non selezionata – per tagliare l'etichetta premere il pulsante CUT.
Stampa speculare	Stampa un'immagine speculare dell'etichetta. Utilizzare questa opzione per nastro trasparente per creare etichette da applicare sulla superficie interna di vetrate o simili e leggibili dall'esterno.
Invia direttamente a driver Stamp.	Invia i dati direttamente dall'applicativo al driver stampante. Si raccomanda di lasciare questa casella selezionata per la stampa di etichette.
Copie	Seleziona il numero di copie da stampare.





Durante la stampa di una etichetta è possibile scegliere se dare priorità alla qualità di stampa oppure alla velocità.

Se la casella Velocità di Stampa prioritaria sulla Qualità è stata selezionata, alcuni oggetti possono non essere stampati o l'immagine stampata può risultare leggermente differente da quella originale.

Fare clic su per aprire la finestra di dialogo Proprietà di Brother QL-500/550 e quindi selezionare uno dei pulsanti di opzione della Qualità.

Salvataggio dell'Etichetta

E' possibile salvare in un file l'etichetta che si è creata, per usi futuri.

1 Fare clic su nella Barra degli strumenti Standard.

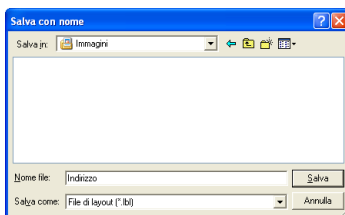
Comparirà la finestra di dialogo Salva con nome.



Quando il layout dell'etichetta corrente è già stato salvato, le modifiche successive verranno salvate con il nome di file già esistente.

2 Navigare fino alla cartella in cui si desidera salvare il file, quindi digitare il nome del file e fare clic su .

Il layout dell'etichetta verrà salvato nella cartella specificata.




■ Indicazioni sui nomi di file


I nomi di file possono avere una lunghezza massima di 255 caratteri e non possono contenere i seguenti caratteri.

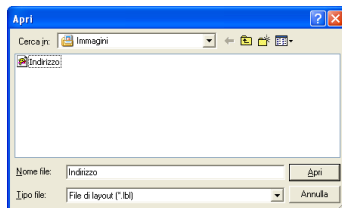
- Slash (/).
- Backslash (\).
- Simboli 'maggiore di' o 'minore di' (>, <).
- Asterisco (*).
- Punto interrogativo (?).
- Doppie virgolette (").
- Barretta verticale (|).
- Due punti (:).

Apertura di un File Etichetta esistente

I layout di etichetta che sono stati salvati in un file, possono essere facilmente e rapidamente aperti e nuovamente utilizzati.

- 1 Fare clic su  nella Barra degli strumenti Standard.**
Comparirà la finestra di dialogo Apri.

- 2 Utilizzare i menu a discesa per navigare fino alla cartella contenente il file desiderato, quindi selezionare il file e fare clic su .**
Il file verrà aperto e il layout di etichetta relativo verrà visualizzato nella finestra di layout.





Creazione di Etichette con Codici a Barre

E' possibile creare etichette contenenti codici a barre per registratori di cassa, sistemi di controllo dell'inventario o per altri sistemi di lettura del codice a barre.

- 1 Nel riquadro delle proprietà di Pagina, selezionare Formato Normale dall'elenco a discesa dei tipi di etichette.**
La lunghezza e la larghezza del nastro vengono automaticamente impostate alla dimensione dell'etichetta di indirizzo standard.



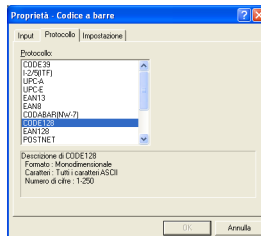
Se la scheda delle Proprietà di Pagina non viene visualizzata nel riquadro delle Proprietà, fare clic su  per aprirla.

- 2 Fare clic su  nel riquadro Oggetti.**
Comparirà la finestra di dialogo Proprietà - Codice a barre.

- 3 Fare clic sulla scheda [Protocollo] per aprire la pagina Protocolli, quindi selezionare il protocollo di codice a barre nella casella di riepilogo "Protocollo:".**



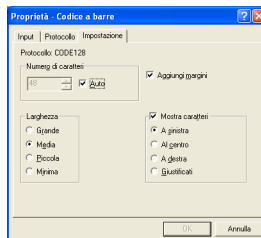
Sotto alla casella di riepilogo "Protocollo:" comparirà una descrizione del protocollo selezionato.



- 4** Fare clic sulla scheda [Impostazione] per aprire la pagina di Configurazione, quindi selezionare una qualsiasi opzione di formato del codice a barre per il protocollo selezionato.



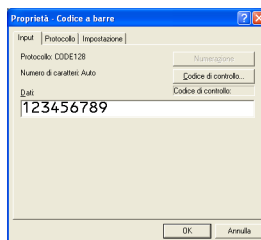
Le opzioni disponibili possono essere differenti a seconda del protocollo selezionato.



- 5** Fare clic sulla scheda [Input] per aprire la pagina di Immissione, digitare i dati per il codice a barre nella casella di testo Dati, quindi effettuare le scelte desiderate fra le opzioni disponibili per il protocollo selezionato



Le opzioni disponibili possono essere differenti a seconda del protocollo selezionato.



- 6** Fare clic su [OK].
Il codice a barre comparirà sull'etichetta nell'area di lavoro del layout.



- Brother non si assumerà alcuna responsabilità per eventuali perdite o danni causati dalla errata lettura di etichette con codici a barre.
- Qualora il lettore di codici a barre non sia in grado di leggere le etichette con codici a barre stampate utilizzando l'opzione "Priorità alla Velocità di Stampa", provare utilizzando l'opzione "Priorità alla Qualità di Stampa".
- Il lettore di codici a barre potrebbe non essere in grado di leggere etichette stampate con codici a barre molto stretti.
- La stampante QL-500/550 non è stata specificatamente progettata per la stampa di etichette con codici a barre. Controllare sempre che il lettore di codici a barre sia in grado di leggere le etichette con codici a barre, prima di un lungo ciclo di stampa.
- Utilizzare sempre la massima dimensione possibile per il codice a barre. Il lettore di codici a barre potrebbe non essere in grado di leggere etichette stampate con codici a barre di ridotte dimensioni.
- La stampa continuata di un numero consistente di etichette con codici a barre può surriscaldare la testina di stampa, influenzando negativamente la qualità di stampa.
- Al fine di ottenere i migliori risultati, stampare i codici a barre con inchiostro nero su nastro bianco. Alcuni lettori di codici a barre potrebbero non essere in grado di leggere le etichette con codici a barre stampate con inchiostri colorati. Controllare sempre che il lettore di codici a barre sia in grado di leggere le etichette con codici a barre, prima di un lungo ciclo di stampa.
- Per modificare un codice a barre presente in una etichetta, fare doppio clic sul codice a barre per aprire la finestra di dialogo Proprietà del Codice a Barre e modificare le impostazioni.
- E' anche possibile creare etichette con codici a barre in modo più efficiente collegandosi ad un database ed estraendo i dati relativi ad un insieme di etichette. Fare riferimento a pagina56 oppure a P-touch Editor Help per ulteriori informazioni.



Le etichettatrici Brother P-touch non sono state progettate specificatamente per la stampa di codici a barre. Si raccomanda di seguire le seguenti indicazioni per la lettura e la stampa di etichette con codici a barre:

- Verificare la leggibilità del codice a barre con il proprio specifico scanner per codici a barre.
- I codici a barre devono essere stampati su etichette in bianco e nero. Il lettore del codice a barre potrebbe non essere in grado di leggere etichette create con inchiostri di altri colori.
- La larghezza del codice a barre dovrebbe essere impostata sulle massime dimensioni possibili. Se la dimensione del codice a barre è troppo piccola, il lettore di codici a barre potrebbe non essere in grado di eseguire la scansione del codice.
- L'intera immagine del codice a barre, inclusi i margini di sinistra e destra, deve rientrare nelle dimensioni dell'area dell'immagine dell'etichetta.

Le suddette indicazioni sono di carattere puramente informativo. Ciò non costituisce alcuna garanzia o dichiarazione circa l'idoneità delle etichettatrici P-touch alla stampa di etichette con codici a barre o circa la qualità o leggibilità delle etichette dei codici a barre stampate con l'etichettatrice P-touch. Brother e relativi affiliati declinano qualsiasi responsabilità relativamente a qualsiasi danno, perdita e attribuzione di responsabilità derivante dall'uso delle etichette con codici a barre stampate con un'etichettatrice P-touch.

1

2













3

4

5

Creazione di altri Tipi di Etichette

Di seguito vengono presentati alcuni esempi della ampia varietà di etichette realizzabili utilizzando P-touch Editor ed alcune funzionalità opzionali. Fare riferimento alla voce How To nel P-touch Editor Help per ulteriori informazioni.

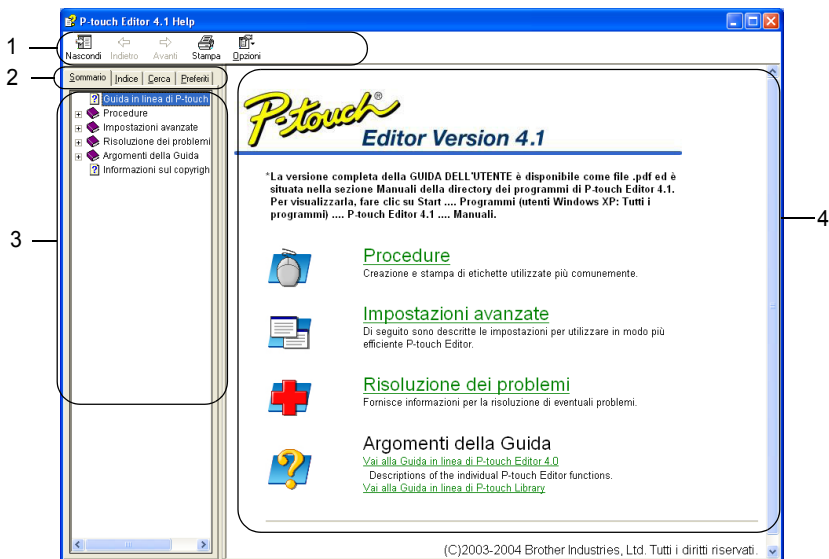
Esempio	Opzioni
1: Creazione di una etichetta di indirizzo tramite P-touch Editor	 <ul style="list-style-type: none"> • Stampa • Salvataggio di un layout
2: Modifica delle proprietà del testo per una etichetta di indirizzo	 <ul style="list-style-type: none"> • Modifica della dimensione del font e dello stile • Sistemazione del testo, delle immagini e di altri elementi
3: Creazione di una etichetta di indirizzo per mezzo di un Componente Aggiuntivo	 <p>Utilizzo dei Componenti Aggiuntivi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Word • Microsoft Excel • Microsoft Outlook
4: Creazione di una etichetta per mezzo dell'Elenco Etichette	 <ul style="list-style-type: none"> • Salvataggio dell'elenco etichette • Utilizzo dell'elenco etichette per creare un nuovo layout
5: Utilizzo degli stili di layout per la creazione di etichette	 <ul style="list-style-type: none"> • Selezione / Modifica dello stile di layout predefinito • Modifica e salvataggio di uno stile di layout
6: Creazione di una etichetta per mezzo di un database	 <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo / Collegamento ad un file in formato Microsoft Excel
7: Creazione di un banner (striscione) o di una insegna su nastro continuo	 <ul style="list-style-type: none"> • Specifica della lunghezza dell'etichetta o utilizzo della configurazione automatica • Inserimento di illustrazioni clip art
8: Creazione di etichette in sequenza utilizzando la funzione Numbering (Numerazione)	 <ul style="list-style-type: none"> • Specifica del campo da incrementare (campo di numerazione) • Stampa
9: Utilizzo di P-touch Editor per realizzare una etichetta contenente un codice a barre	 <ul style="list-style-type: none"> • Selezione di un protocollo
10: Creazione di etichette di indirizzo su nastro continuo	 <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo del nastro in direzione verticale
11: Creazione di una etichetta per mezzo della funzione di Formattazione Automatica	 <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo della funzione di Formattazione Automatica
12: Creazione di una etichetta tramite P-touch Library	 <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo di P-touch Library

Utilizzo della Guida

P-touch Editor ha una propria Guida che offre dettagliate informazioni sulle funzionalità disponibili in P-touch Editor e sul loro impiego.

■ Apertura della Guida

- 1 **Avviare P-touch Editor.** Fare riferimento a “Avvio di P-touch Editor” a pagina 30. Comparirà la finestra di layout.
- 2 **Selezionare “P-touch Editor Help” dal menu Help (Guida) oppure utilizzare il tasto F1.** Comparirà la finestra P-touch Editor Help.



1. Barra degli Strumenti

Contiene le icone per l'accesso rapido e facilitato alle funzioni della Guida.

2. Schede

Ciascuna scheda offre un diverso metodo di ricerca per la ricerca di informazioni riguardo a P-touch Editor.

3. Menu

Visualizza le voci informative per ciascuna scheda.

4. Area degli Argomenti

Area dello schermo in cui vengono visualizzate le informazioni relative a ciascun argomento.




■ Stampa della Guida

Il contenuto degli argomenti della Guida può essere stampato su una stampante standard (non la QL-500/550).

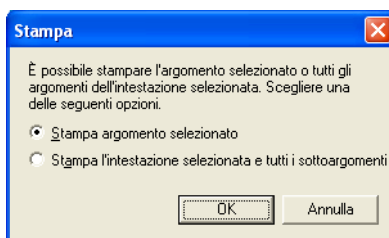
1 Selezionare un argomento nella scheda **Sommario**.


2 Fare clic su  nella barra degli strumenti.

Comparirà la finestra di dialogo **Stampa**.

3 Selezionare l'insieme di argomenti da stampare, quindi fare clic su .

Comparirà la finestra di dialogo **Stampa**.



4 Selezionare le opzioni desiderate per la propria stampante standard, quindi fare clic su .

L'argomento della Guida specificato verrà stampato.

L' Elenco Etichette

L'Elenco Etichette è un database integrato per la raccolta di informazioni sulle etichette precedentemente create o su potenziali nuove etichette.

Funzionamento dell'Elenco Etichette

L'Elenco Etichette viene visualizzato nella finestra Elenco Etichette ed ha un funzionamento simile ad una connessione ad un database. Fare riferimento a "Utilizzo di un Database" a pagina 56 per informazioni dettagliate sulla connessione ad un database. Sebbene, utilizzando l'Elenco Etichette, non sia possibile importare il database e sia possibile esportarlo soltanto in formato CSV, è comunque possibile aggiungere, eliminare o modificare i vari record (notare che i campi sono predefiniti).

Modalità di Visualizzazione

L'Elenco Etichette può essere visualizzato sia in modalità Record che in modalità Scheda. Per passare da una modalità di visualizzazione all'altra, fare clic con il pulsante destro del mouse nella finestra Database, quindi selezionare "Visualizzazione Record" oppure "Visualizzazione Scheda" nel menu di scelta rapida visualizzato.

■ Visualizzazione Record

Visualizza un elenco dei record e dei relativi dati per ciascun record nell'Elenco Etichette.

Data	Titolo	Copio	Codice	Memo1	Memo2	Memo3	Memo4	Memo5
08/07/2004	Sig. Carlo Bianchi	Viale Einaudi N. 204 56100 Pisa (PI)						
08/07/2004	Sig. Luca Baldi	Via Ritornamento N. 100 49026 Arezzo (AR)						
08/07/2004	Sig. Michele Rosso	Piazza Genova N. 79 21047 Saronno (VA)						

1. Selettore di Record

Facendo clic sul selettore di record verrà selezionato l'intero record. Il record correntemente selezionato verrà evidenziato per mezzo del simbolo ►.

2. Selettore di Campo

Visualizza il nome del campo. Facendo clic sul selettore di campo verrà selezionata l'intera colonna.

3. Cella

Visualizza il dato contenuto in ciascun campo di un record.

Una volta che i campi sono stati incorporati in un layout di etichetta, i dati corrispondenti compariranno sull'etichetta alla selezione del record. Selezionare semplicemente un diverso record per modificare il contenuto dell'etichetta.



- Ciascuna riga nell'elenco corrisponde ad un record.
- Il carattere impiegato nella visualizzazione del record può essere modificato cambiando le impostazioni sulla scheda [Database] della finestra di dialogo Opzioni. Dal menu "Strumenti", selezionare "Opzioni" per aprire la finestra di dialogo Opzioni.
- L'altezza di un record può essere regolata trascinando la linea di separazione tra i record lungo la colonna del selettore di record. Allo stesso modo, la larghezza di un campo può essere regolata trascinando la linea di separazione tra i campi lungo la riga del selettore di campo.

1

2

3

4

5

■ Visualizzazione Scheda

Visualizza i dati del record selezionato in una scheda invece che in un elenco.

Nome del campo	Contenuto del campo
Data	18/07/2004
Titolo	Sig. Michele Rosso
Corpo	Piazza Genova N. 59 21102 Saronno (VA)
Codice	
Memo1	
Memo2	
Memo3	
Memo4	
Memo5	

Utilizzo dell' Elenco Etichette

Come esempio, verrà creato un gruppo di etichette di indirizzo per mezzo dell'Elenco Etichette. Prima di iniziare, creare un nuovo layout e selezionare la dimensione dell'etichetta. Fare riferimento a "Creazione di un'Etichetta di Indirizzo" a pagina 32. L'elenco etichette può essere utilizzato se si desidera stampare (o ristampare) una etichetta contenente informazioni memorizzate.

■ Apertura dell'Elenco Etichette

- 1 Fare clic sul menu File, selezionare Database, quindi fare clic su Elenco Etichette. Comparirà la finestra Elenco Etichette.

Data	Titolo	Corpo	Codice	Memo1	Memo2	Memo3	Memo4	Memo5
08/07/2004								

■ Immissione dei dati

In questo esempio verranno utilizzati: la visualizzazione dell'Elenco Etichette, il campo Titolo per il nome ed il campo Corpo per l'indirizzo in una etichetta.

- 1 Fare doppio clic sul campo Titolo per posizionare il cursore sul campo, quindi digitare il nome.

Data	Titolo	Corpo	Codice	Memo1	Memo2	Memo3	Memo4	Memo5
08/07/2004	Sig. Carlo Bianchi							

- 2 Fare doppio clic sul campo Corpo per posizionare il cursore sul campo, quindi digitare l'indirizzo.

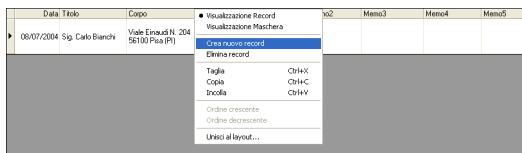
Data	Titolo	Corpo	Codice	Memo1	Memo2	Memo3	Memo4	Memo5
08/07/2004	Sig. Carlo Bianchi	Viale Enzaus N. 204 56100 Pisa (PI)						



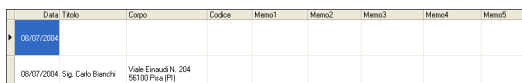
Per inserire una nuova linea in una cella, mantenere premuto il tasto [Ctrl] e premere il tasto [Enter].

- 3 Ripetere l'operazione per tutti i campi necessari.

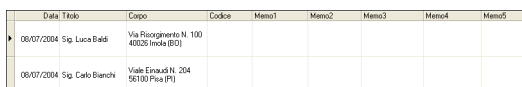
4 Per aggiungere un nuovo record, fare clic con il pulsante destro del mouse nella finestra Elenco Etichette, quindi selezionare “Crea nuovo record” dal menu a discesa.



Un nuovo record comparirà nell'elenco.



5 Inserire nome, indirizzo, ecc. nel nuovo record.



6 Ripetere i passi 4 e 5 per aggiungere ulteriori record.

Creazione di Etichette utilizzando uno Stile di Layout e Dati dall'Elenco Etichette

Il layout dell'etichetta può adesso essere creato utilizzando come modello i campi presenti nell'Elenco Etichette.

■ Cosa è uno Stile di Layout?

- Uno Stile di Layout permette di utilizzare facilmente una varietà di layout etichetta precedentemente registrati.
- E' anche possibile registrare i nuovi layout creati e richiamarli facilmente e rapidamente per impieghi successivi.

■ Quando questo risulta utile?

- E' possibile creare etichette semplicemente selezionando uno Style di Layout e digitando il testo nel layout visualizzato nella finestra Layout di P-touch Editor.
- E' possibile realizzare e stampare rapidamente etichette per mezzo della funzione Unisci campi per disporre automaticamente i dati da un Elenco Etichette o da un database nel layout desiderato.

■ Selezione di uno Stile di Layout Predefinito

Per ciascun tipo di Rullo DK può essere selezionato uno stile di layout predefinito. Gli stili predefiniti iniziali sono già configurati e sono contrassegnati dalla parola "default" aggiunta al nome dello Stile di Layout.

Per selezionare uno stile di layout predefinito per un particolare tipo di Rullo DK.

1 Caricare il Rullo DK, del tipo per cui si desidera impostare lo stile predefinito, nella QL-500/550.



- 2** Fare clic sul menu **Formato**, quindi fare clic su **Applica stile layout** per aprire un elenco degli stili di layout disponibili, dal quale effettuare la selezione. Utilizzare i menu a discesa delle categorie per selezionare gli stili di layout derivati da categorie alternative.

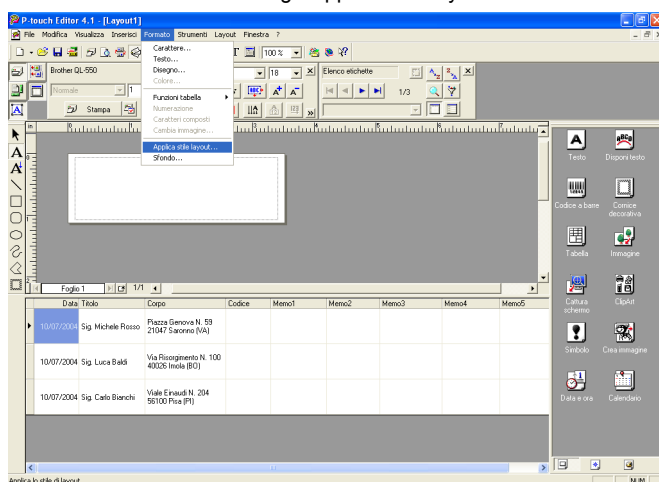
Se lo stile di layout che si desidera non esiste in alcuno degli elenchi di categoria, creare un nuovo stile di layout (fare riferimento alla sezione “Utilizzo di uno Stile di Layout per la creazione di una etichetta”).

- 3** Fare clic sullo stile di layout applicabile e quindi fare clic su **OK**. Questa procedura imporrà lo stile di layout predefinito per il tipo di Rullo DK caricato.

- 4** Chiudere la finestra e ripetere i passi da 1 a 3 per ciascun tipo di Rullo DK.

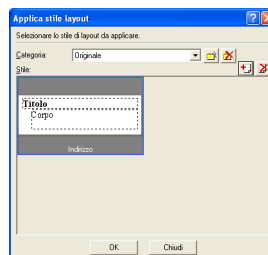
■ **Utilizzo di uno Stile di Layout per la Creazione di una Etichetta**

- 1** Fare clic sul menu **Formato**, quindi fare clic su **Applica stile layout**. Verrà visualizzata la finestra di dialogo **Applica stile layout**.

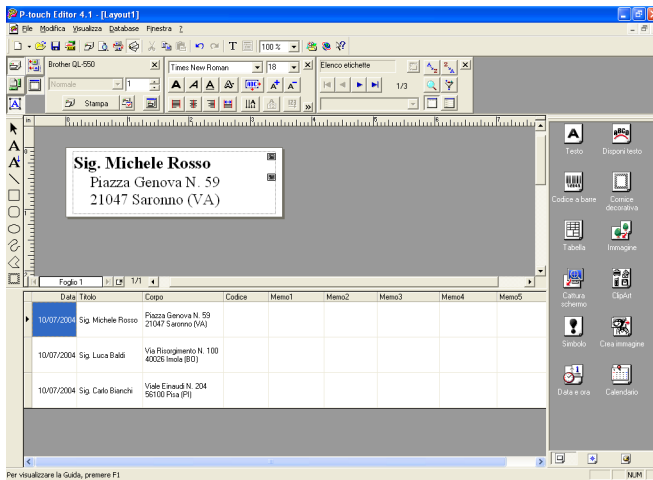
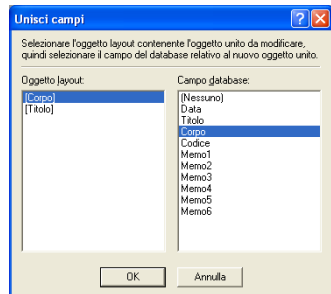


- 2** Selezionare il layout adeguato al tipo di etichetta che si desidera creare, quindi fare clic su **OK**. Comparirà la finestra di dialogo **Unisci campi**.

Ciascuna dimensione di etichetta ha uno Stile di Layout predefinito. Per ciascuna dimensione, lo stile di layout impiegato nell'ultimo utilizzo di tale specifica dimensione verrà automaticamente salvato ed impiegato per la volta successiva.



- 3** Sul nuovo layout, ciascun campo avrà un nome, indicato nella finestra di dialogo Unisci campi come Oggetto di Layout. Per ciascun campo, assegnare un oggetto dall'Elenco Etichette. Per assegnare un oggetto, fare clic sull'Oggetto di Layout nella colonna di sinistra, quindi sul corrispondente Oggetto dell'Elenco di Etichette nella colonna di destra. Ripetere per tutti gli oggetti. Al completamento della procedura, fare clic su **OK** per ritornare al layout di etichetta e visualizzare l'etichetta.

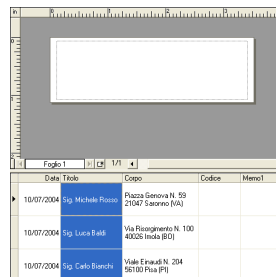


■ **Creazione e registrazione di un nuovo Stile di Layout per mezzo dei campi dell'Elenco Etichette**

Se non esiste alcun Nuovo Stile di Layout pre-costruito per l'etichetta che si desidera creare, è possibile realizzare un nuovo layout e registrarlo come Nuovo Stile di Layout.

- 1** Fare clic sul menu File, selezionare Nuovo, quindi fare clic su Nuovo Layout per creare un nuovo layout.
- 2** Per aggiungere un campo dall'Elenco Etichette al layout di etichetta, fare clic sul selettore di campo relativo al campo che si desidera aggiungere all'etichetta, quindi trascinarlo sul layout e rilasciarlo.

Comparirà un menu di scelta rapida.



1

2

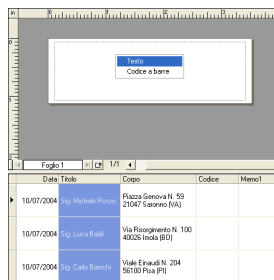
3

4

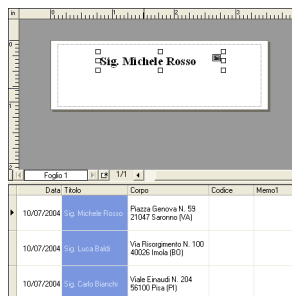
5

3 Selezionare “Testo” dal menu di scelta rapida.

Il campo verrà aggiunto al layout e visualizzato in forma di testo.



Selezionando “Codice a barre”, il campo verrà aggiunto e visualizzato in forma di codice a barre.

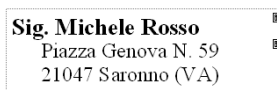


4 Ripetere i passi 1 e 2 per aggiungere ulteriori campi al layout.



E' possibile aggiungere campi multipli in una sola volta, mantenendo premuto il tasto Shift (Maiusc.) e selezionando un insieme di selettori di campo adiacenti.


5 Disporre gli oggetti sul layout ed applicare le impostazioni di formato necessarie a completare il layout.




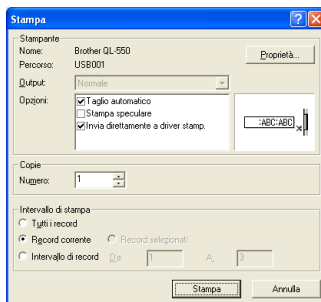
6 Selezionare Stile di Layout e fare clic su (Salva).

La prima volta che si effettua la registrazione di un nuovo layout, comparirà la finestra di dialogo Aggiungi Categoria. Digitare un nome di categoria. Tutti i layout successivamente registrati verranno raccolti in tale categoria.

■ Stampa di etichette dall' Elenco Etichette

- 1 Fare clic su  nella scheda delle proprietà di Stampa per aprire la finestra di dialogo Stampa, quindi selezionare le opzioni di stampa. Fare riferimento a “Opzioni di Stampa” a pagina 33 per ulteriori informazioni.

 L'opzione “Taglio automatico” non è disponibile utilizzando la stampante QL-500.





- 2 Selezionare una opzione per l'Intervallo di Stampa per scegliere i record da stampare. Fare riferimento alla tabella Opzioni di Intervallo di Stampa per ulteriori informazioni.

- 3 Fare clic su . L'etichetta specificata verrà stampata.

● Opzioni di Intervallo di Stampa ●

Impostazione	Informazioni dettagliate
Tutti i record	Stampa tutti i record presenti nell'Elenco Etichette.
Record corrente	Stampa il record correntemente visualizzato.
Record selezionati	Stampa il(i) record correntemente selezionato(i) nell'Elenco Etichette.
Intervallo di record	Stampa i record identificati dalle impostazioni di intervallo “Da” e “A”.

-  • Alternativamente un record può essere stampato facilmente selezionando il record nell'Elenco Etichette, quindi facendo clic su  nella barra degli strumenti Standard.
- E' possibile selezionare per la stampa record multipli non adiacenti, per mezzo delle opzioni Record Selezionati e Intervallo di record, mantenendo premuto il tasto [Ctrl] e selezionando i record desiderati.

Utilizzo di P-touch Editor con Altri Applicativi

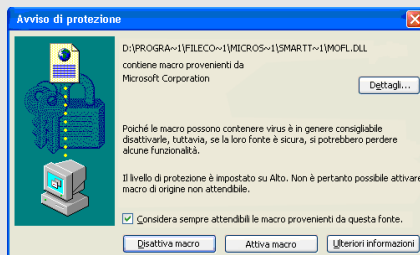
Se, durante la procedura di installazione, è stata selezionata l'opzione Componente Aggiuntivo, una funzione di Componente Aggiuntivo verrà installata anche in Microsoft Word, Microsoft Excel e Microsoft Outlook (ammesso che tali applicativi siano installati sul proprio personal computer). Utilizzando tali funzioni di Componente Aggiuntivo, è possibile creare facilmente e rapidamente una etichetta, evidenziando le informazioni e facendo clic sull'icona P-touch.



- La funzione di Componente Aggiuntivo può essere installata sulle seguenti versioni di applicativi: Microsoft Word 97/2000/2002/2003, Microsoft Excel 97/2000/2002/2003, Microsoft Outlook 2000/2002/2003.

- Dopo l'installazione delle funzioni di Componente Aggiuntivo per Microsoft Word, Microsoft Excel oppure Microsoft Outlook, all'avvio di tali applicativi potrà essere visualizzata la finestra di dialogo "Avviso di protezione" a seconda delle impostazioni di sicurezza dell'applicativo. Nel caso della comparsa di tale finestra di dialogo, selezionare la casella di controllo "Considera sempre attendibili le macro provenienti da questa fonte.", quindi fare clic sul pulsante "Attiva macro".

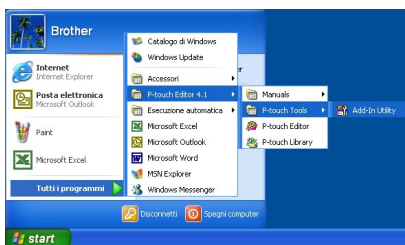
Fare riferimento alla "Guida" dell'applicativo utilizzato per informazioni dettagliate sulle impostazioni di sicurezza.



Add-In Utility

L'Add-In Utility permette di installare/disinstallare la funzione di Componente Aggiuntivo per i programmi selezionati.

Per avviare l'Add-In Utility, fare clic sul pulsante Avvio nella barra delle attività, selezionare Tutti i Programmi (oppure Programmi), quindi selezionare P-touch Editor 4.1, scegliere P-touch Tools, quindi fare clic su Add-In Utility.



Nella finestra di dialogo Impostazioni componenti aggiuntivi Brother P-touch, selezionare le caselle di controllo relative agli applicativi con i quali si desidera utilizzare il Componente Aggiuntivo P-touch, oppure deselezionare le caselle di controllo relative agli applicativi con cui non si intende impiegare il Componente Aggiuntivo P-touch.



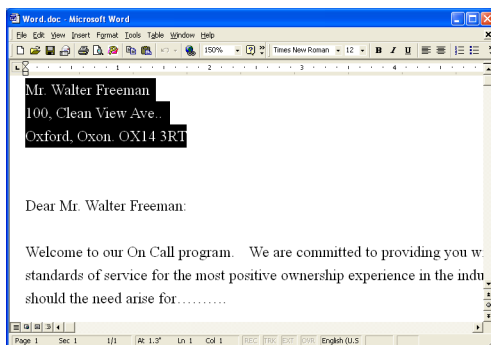
Verificare che gli applicativi per i quali si desidera cambiare le impostazioni non siano in funzione prima di eseguire le modifiche di impostazione.

Microsoft Word


E' possibile avviare il Componente Aggiuntivo di P-touch e copiare i dati evidenziati direttamente sull'etichetta da Microsoft Word. I dati evidenziati verranno copiati in forma testuale ed automaticamente aggiunti ad un nuovo record creato nell'Elenco Etichette. I campi Titolo e Corpo del nuovo record saranno quindi incorporati in un nuovo layout di etichetta che verrà visualizzato nella finestra di Anteprima del Componente Aggiuntivo.

■ Creazione di una etichetta tramite Microsoft Word

- 1 Aprire un documento Microsoft Word e selezionare i dati che si desiderano inserire nell'etichetta. Per selezionare i dati, evidenziare il testo.



- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

- 2** Fare clic su  nella barra degli strumenti Standard di Microsoft Word.
P-touch Editor verrà avviato e la finestra di Anteprima del Componente Aggiuntivo comparirà visualizzando la nuova etichetta creata.



Barra degli strumenti

Finestra di Anteprima
Visualizza una anteprima dell'etichetta con i dati copiati

Barra degli Strumenti della finestra di Anteprima del Componente Aggiuntivo


	Pulsante 'Stampa' Stampa l'etichetta corrente.
	Pulsante 'Impostazioni di Stampa' Apre la finestra di dialogo Stampa.
	Pulsante 'Controlla supporto' Verifica la dimensione del Rullo DK correntemente inserito nella QL-500/550.
	Modifica dell'Impostazione del Tipo di Carta Apre la finestra di dialogo Impostazione del Tipo di Carta.
	Controlli di Zoom Ingrandisce o riduce la vista del layout di etichetta, oppure permette la selezione dell'ingrandimento tramite elenco a discesa.
	Pulsanti 'Record Precedente / Record Seguento' Visualizza il contenuto dell'etichetta precedente / successiva.
	Pulsante 'Modifica' Apre l'etichetta corrente nella finestra di Layout di P-touch Editor per eventuali modifiche.
	Casella di controllo 'Elenco etichette' Se selezionata, i dati importati verranno aggiunti all'Elenco Etichette.
	Pulsante 'Select Layout' (Selezione Layout) Apre la finestra Stile di Layout per la selezione dello stile di layout.
	Pulsante 'Guida' Apre P-touch Editor Help.
	Pulsante 'Chiudi' Chiude la finestra di Anteprima del Componente Aggiuntivo.



- Fare riferimento a P-touch Editor Help per ulteriori metodi di avvio di P-touch Editor dall'interno di Microsoft Word.
- Qualora non vi siano dati evidenziati, o qualora i dati evidenziati contengano oggetti non supportati da P-touch Editor, verrà visualizzato un messaggio di errore.
- Fare riferimento a "Come i dati provenienti da Microsoft Word vengono aggiunti all'Elenco Etichette" a pagina 51 per informazioni dettagliate sull'aggiunta automatica dei dati selezionati all'Elenco Etichette.
- Il Componente Aggiuntivo di P-touch per Microsoft Word non potrà essere utilizzato se Microsoft Outlook è attualmente in funzione. Chiudere Microsoft Outlook e riavviare Microsoft Word per attivare il Componente Aggiuntivo.

3 Fare clic su per stampare l'etichetta.



Per modificare o personalizzare il testo o il layout dell'etichetta, fare clic su . Comparirà la schermata completa di P-touch Editor permettendo la modifica dell'etichetta.


■ Come i dati provenienti da Microsoft Word vengono aggiunti all'Elenco Etichette

Verrà automaticamente creato un nuovo record ed il testo contenuto nei dati selezionati verrà aggiunto nei seguenti campi.

- La data corrente verrà aggiunta al campo Data.
- La prima riga verrà aggiunta al campo Titolo.
- Tutte le righe restanti verranno aggiunte al campo Corpo.

Data	Titolo	Corpo	Codice	Memo1	Memo2	Memo3	h
10/07/2004	Sig. Mario Rossi	Via Garibaldi N. 100 20019 Settimo Milanese (MI)					
10/07/2004	Sig. Michele Rosso	Piazza Genova N. 59 21047 Saronno (VA)					



- Deselezionare la casella di controllo "Elenco Etichette" nella finestra di Anteprima del Componente Aggiuntivo, se non si desidera registrare i dati nell'Elenco Etichette.
- I dati verranno copiati sull'etichetta con un formato definito dallo Stile di Layout predefinito. Per modificare lo Stile di Layout, fare clic su  per aprire la schermata completa di P-touch Editor e modificare il layout o applicare un diverso Stile di Layout. Fare riferimento a "Creazione di Etichette utilizzando uno Stile di Layout e Dati dall'Elenco Etichette" a pagina 43 per ulteriori informazioni.

1

2

3

4

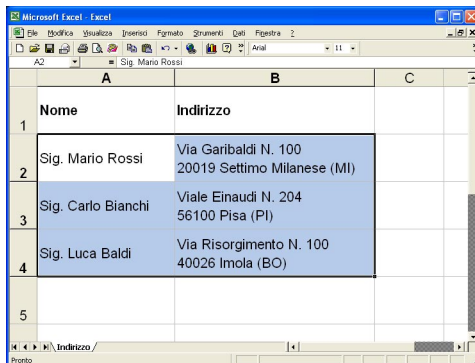
5

Microsoft Excel

E' possibile avviare il Componente Aggiuntivo di P-touch e copiare i dati evidenziati direttamente sull'etichetta da Microsoft Excel. I dati evidenziati verranno copiati in forma testuale ed automaticamente aggiunti ad un nuovo record creato nell'Elenco Etichette. I campi Titolo, Corpo e Codice del nuovo record saranno quindi incorporati in un nuovo layout di etichetta che verrà visualizzato nella finestra di Anteprima del Componente Aggiuntivo.

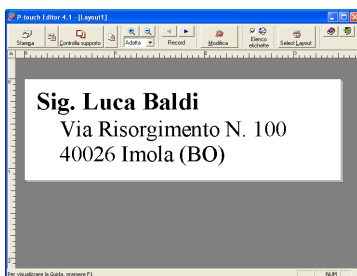
■ Creazione di una etichetta tramite Microsoft Excel

- 1 Aprire un foglio di Microsoft Excel e selezionare i dati che si desiderano inserire nell'etichetta. Per selezionare i dati, evidenziare il testo.



- 2 Fare clic su  nella barra degli strumenti Standard di Microsoft Excel.

P-touch Editor verrà avviato e la finestra di Anteprima del Componente Aggiuntivo comparirà visualizzando la nuova etichetta creata.






- Fare riferimento a P-touch Editor Help per ulteriori metodi di avvio di P-touch Editor dall'interno di Microsoft Excel.
- Qualora non vi siano dati evidenziati, o qualora i dati evidenziati contengano oggetti non supportati da P-touch Editor, verrà visualizzato un messaggio di errore.
- Fare riferimento a "Come i dati provenienti da Microsoft Excel vengono aggiunti all'Elenco Etichette" a pagina 53 per informazioni dettagliate sull'aggiunta automatica dei dati selezionati all'Elenco Etichette.
- Fare riferimento alla Barra degli strumenti della finestra di Anteprima del Componente Aggiuntivo a pagina 50 per una descrizione di ciascun pulsante.
- Selezionando ed importando record multipli, utilizzare i pulsanti 'Record Precedente / Record Seguinte' per ottenere una anteprima dell'etichetta associata al record precedente / seguente.
- Se si desidera importare l'ultima colonna di dati (se numerica) nel campo codice, selezionare la casella di controllo "Importa nel Campo Codice" sulla scheda "Componenti Aggiuntivi" della finestra di dialogo Opzioni.
- Il massimo numero di righe che può essere selezionato e stampato in un singolo ciclo di stampa è 500.
- Durante la stampa, i record selezionati per la stampa verranno conteggiati dal fondo dell'elenco verso l'alto. Per stampare i record 1 e 2 in un elenco di 10, selezionare per la stampa i record 9 e 10.

3 Fare clic su per stampare l'etichetta.



Per modificare o personalizzare il testo o il layout dell'etichetta, fare clic su . Comparirà la schermata completa di P-touch Editor permettendo la modifica dell'etichetta.


■ Come i dati provenienti da Microsoft Excel vengono aggiunti all'Elenco Etichette

Verrà automaticamente creato un nuovo record per ciascuna riga selezionata ed il testo contenuto nei dati selezionati verrà aggiunto nei seguenti campi.

- La data corrente verrà aggiunta al campo Data.
- Il contenuto della prima cella nella riga verrà aggiunto al campo Titolo.
- Il contenuto di tutte le restanti celle nella riga verrà aggiunto al campo Corpo.
- Se l'ultima cella selezionata nella riga contiene soltanto dati numerici ed il segno 'meno', il contenuto di tale cella potrà essere aggiunto sia al campo 'Corpo' che al campo Codice.

Data	Titolo	Corpo	Codice	Memo1	Memo2	Memo3	R
10/07/2004	Sig. Luca Balbi	Via Riscoglimento N. 100 40026 Imola (BO)					1
10/07/2004	Sig. Carlo Bianchi	Viale Einaudi N. 204 95100 Pisa (PI)					2
10/07/2004	Sig. Maio Rossi	Via Garibaldi N. 100 20019 Sesto-Milinese (MI)					3



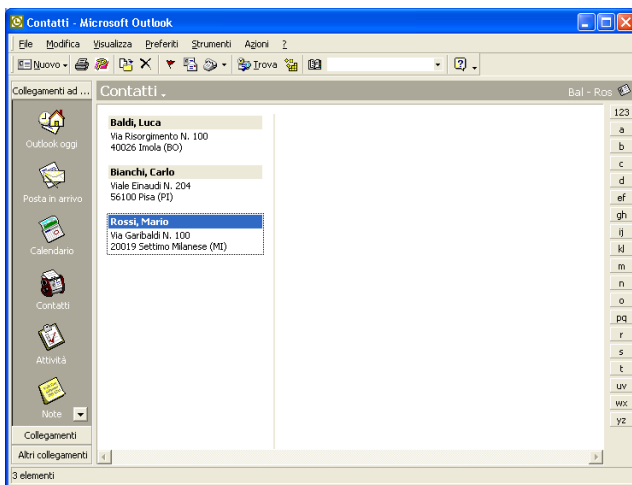
- Deselezionare la casella di controllo "Elenco Etichette" nella finestra di Anteprima del Componente Aggiuntivo, se non si desidera registrare i dati nell'Elenco Etichette.
- I dati verranno copiati sull'etichetta con un formato definito dallo Stile di Layout predefinito. Per modificare lo Stile di Layout, fare clic su  per aprire la schermata completa di P-touch Editor e modificare il layout o applicare un diverso Stile di Layout. Fare riferimento a "Creazione di Etichette utilizzando uno Stile di Layout e Dati dall'Elenco Etichette" a pagina 43 per ulteriori informazioni.


Microsoft Outlook

E' possibile avviare il Componente Aggiuntivo di P-touch e copiare i dati evidenziati direttamente sull'etichetta da Microsoft Outlook. I dati evidenziati verranno copiati in forma testuale ed automaticamente aggiunti ad un nuovo record creato nell'Elenco Etichette. I campi Titolo, Corpo e Codice del(dei) nuovo(i) record saranno quindi incorporati in un nuovo layout di etichetta che verrà visualizzato nella finestra di Anteprima del Componente Aggiuntivo. I dati possono essere importati direttamente dalle cartelle Contatti, Calendario, Posta Eliminata, Bozze, Posta in Arrivo, Diario, Note (non compresa la finestra di dialogo Note), Posta in Uscita, Posta Inviata e Attività.

■ Creazione di una etichetta tramite Microsoft Outlook

- 1 Aprire la cartella Contatti di Microsoft Outlook e selezionare i dati che si desiderano inserire nell'etichetta. Per selezionare i dati, evidenziare il nome del contatto.



- 2 Fare clic su  nella barra degli strumenti Standard di Microsoft Outlook. P-touch Editor verrà avviato e la finestra di Anteprima del Componente Aggiuntivo comparirà visualizzando la nuova etichetta creata.






- Fare riferimento a P-touch Editor Help per ulteriori metodi di avvio di P-touch Editor dall'interno di Microsoft Outlook.
- Qualora non vi siano dati evidenziati, o qualora i dati evidenziati contengano oggetti non supportati da P-touch Editor, verrà visualizzato un messaggio di errore.
- Fare riferimento a "Come i dati provenienti da Microsoft Outlook vengono aggiunti all'Elenco Etichette" a pagina 55 per informazioni dettagliate sull'aggiunta automatica dei dati selezionati all'Elenco Etichette.

3 Fare clic su per stampare l'etichetta.



Per modificare o personalizzare il testo o il layout dell'etichetta, fare clic su . Comparirà la schermata completa di P-touch Editor permettendo la modifica dell'etichetta.

■ Come i dati provenienti da Microsoft Outlook vengono aggiunti all'Elenco Etichette

Importando i dati dalla cartella Contatti, verrà automaticamente creato un nuovo record per ciascun contatto selezionato ed il testo contenuto nei dati del contatto verrà aggiunto nei seguenti campi in forma di testo.

- La data corrente verrà aggiunta al campo Data.
- Il Nome Completo del contatto verrà aggiunto al campo Titolo. Se l'indirizzo del contatto è di tipo Ufficio, anche il Titolo professionale del contatto verrà aggiunto al campo Titolo.
- Se la casella di controllo "Indirizzo Postale" è selezionata, l'indirizzo del contatto verrà aggiunto al campo Corpo. Se l'indirizzo del contatto è di tipo Ufficio, anche la Società di appartenenza del contatto verrà aggiunta al campo Corpo.
- Il codice Postale/ZIP del contatto verrà aggiunto al campo Codice.


Data	Titolo	Corpo	Codice	Memo1	Memo2	Memo3
10/07/2004	Sig. Mario Rossi	Via Garibaldi N. 100 20019 Seltino Milanese (MI)				
10/07/2004	Sig. Luca Baldi	Via Risorgimento N. 100 20019 Seltino Milanese (MI)				

Importando i dati da una qualsiasi altra cartella di Outlook, verrà automaticamente creato un nuovo record ed i dati selezionati verranno aggiunti nei seguenti campi in forma di testo.

- La data corrente verrà aggiunta al campo Data.
- La prima riga verrà aggiunta al campo Titolo.
- Tutte le righe restanti verranno aggiunte al campo Corpo.

Data	Titolo	Corpo	Codice	Memo1	Memo2	Memo3
10/07/2004	Sig. Mario Rossi	Via Garibaldi N. 100 20019 Seltino Milanese (MI)				
10/07/2004	Sig. Luca Baldi	Via Risorgimento N. 100 20019 Seltino Milanese (MI)				



- Deselezionare la casella di controllo "Elenco Etichette" nella finestra di Anteprima del Componente Aggiuntivo, se non si desidera registrare i dati nell'Elenco Etichette.
- I dati verranno copiati sull'etichetta con un formato definito dallo Stile di Layout predefinito. Per modificare lo Stile di Layout, fare clic su  per aprire la schermata completa di P-touch Editor e modificare il layout o applicare un diverso Stile di Layout. Fare riferimento a "Creazione di Etichette utilizzando uno Stile di Layout e Dati dall'Elenco Etichette" a pagina 43 per ulteriori informazioni.

1

2

3

4

5

Utilizzo di un Database

■ Cosa è la funzione database?

La funzione database permette di utilizzare dati già esistenti, provenienti da un'altra fonte, per creare rapidamente etichette personalizzate con il contenuto di un database – per esempio etichette con nome/indirizzo oppure etichette di inventario con codici. I formati supportati sono mdb (MS Access), csv (formato generico) e xls (MS Excel).


■ Creazione di un badge identificativo utilizzando un database

La seguente procedura descrive come recuperare i dati da un database e come incorporare tali informazioni in un layout.

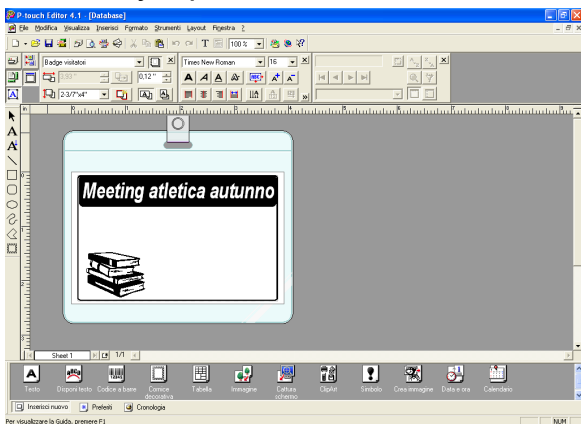
1 Nella scheda delle Proprietà di Pagina, selezionare Etichetta Badge Identificativa per Visitatori dall'elenco a discesa dei tipi di etichette.

La lunghezza e la larghezza del nastro vengono automaticamente impostate alla dimensione di una etichetta di Spedizione.

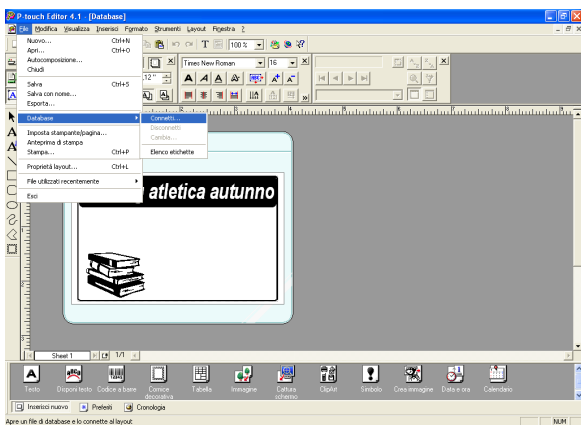


Se la scheda delle Proprietà di Pagina non viene visualizzata nel riquadro delle Proprietà, fare clic su  per aprirla.

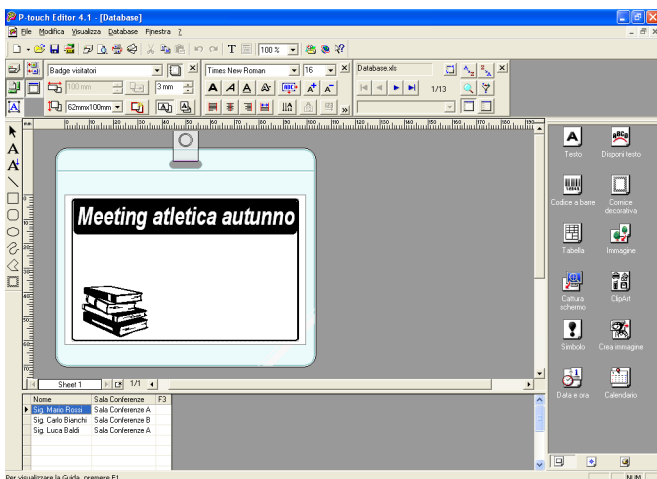
2 Preparare una bozza del layout per l'etichetta che si desidera creare.



- 3** Per recuperare le informazioni dal database ed incorporarle nel layout (incorporazione), fare clic sul menu **File**, selezionare **Database**, quindi fare clic su **Connetti**. Comparirà la finestra di dialogo **Apri Database**.



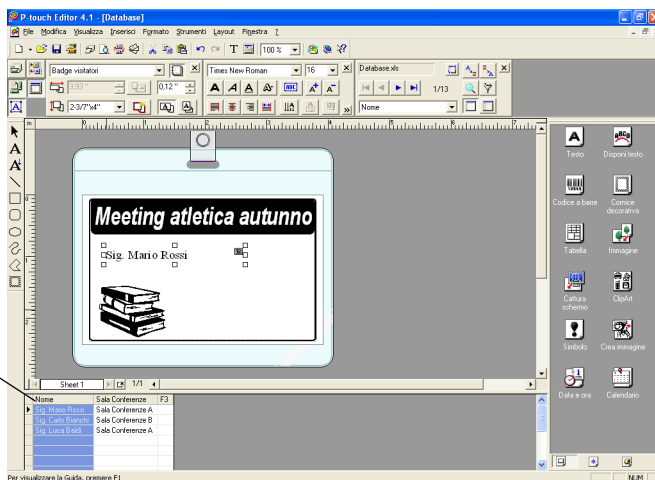
- 4** Navigare fino al file contenente i dati da utilizzare per le etichette ed aprirlo. In questo esempio verrà utilizzato un file di dati di Microsoft Excel. Dopo l'apertura del file del database, la finestra **Database** comparirà sotto nell'area di lavoro del layout.



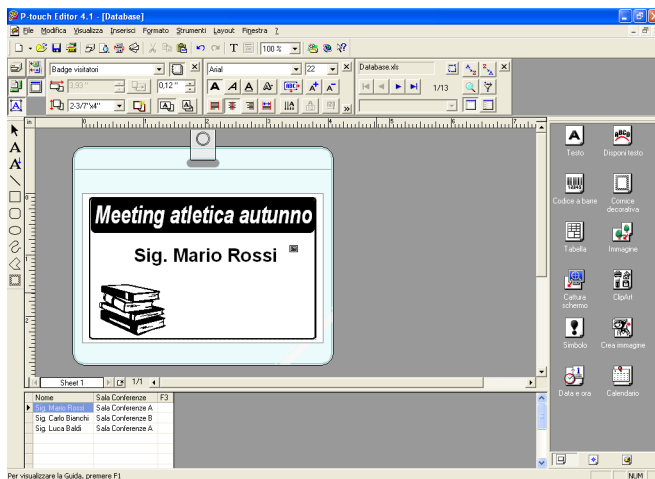
- 1
- 2
- 3
- 4**
- 5

- 5** Fare clic sul selettore di campo relativo al campo che si desidera aggiungere all'etichetta (per questo esempio verrà utilizzato il campo Nome) quindi trascinarlo sul layout e rilasciarlo. Il campo verrà aggiunto al layout.

Selettore di campo

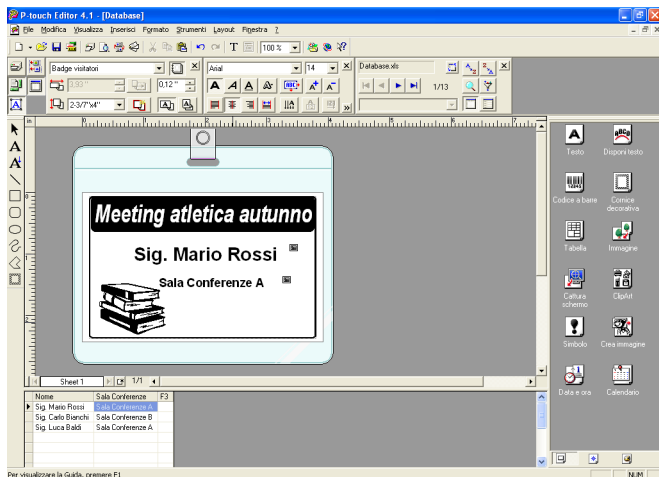


- 6** Utilizzare la finestra di dialogo delle Proprietà di Testo per aggiornare il carattere, la posizione e la dimensione del nuovo campo.



7 Ripetere i passi 4 e 5 per aggiungere ulteriori campi al layout.

Una volta completata la modifica del layout, l'etichetta sarà pronta per essere stampata. E' possibile controllare il layout ed il contenuto di ciascuna etichetta selezionando il record corrispondente nella finestra Database.

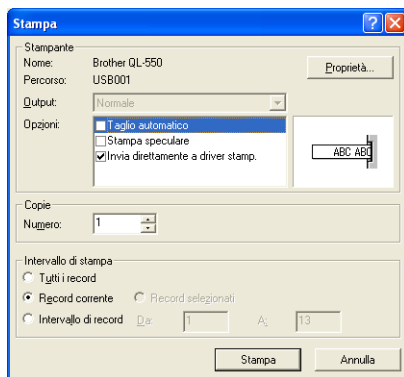


E' anche possibile spostarsi attraverso i vari record utilizzando i pulsanti "Record Successivo" e "Record Precedente" nel riquadro "Proprietà del Database".



8 Stampare la(le) etichetta(e) utilizzando un dei seguenti metodi

- Per stampare l'etichetta correntemente visualizzata nell'area di lavoro del Layout, fare clic su **Stampa** nel riquadro delle Proprietà di Stampa.
- Per stampare numero etichette, mantenere premuto il tasto [Ctrl] e selezionare i record nella finestra Database relativi alle etichette che si desidera stampare, quindi fare clic su **Stampa** nel riquadro delle Proprietà di Stampa.
- Per stampare le etichette per tutti i record, fare clic sul pulsante Configurazione di Stampa. Selezionare "Tutti i record" come "Intervallo di stampa" e fare clic su per stampare le etichette.



L'opzione "Taglio automatico" non è disponibile utilizzando la stampante QL-500.

Manutenzione

Per l'etichettatrice QL-500/550 può rendersi saltuariamente necessaria una procedura di pulizia, soprattutto se utilizzata in ambienti polverosi.

Pulizia della Testina di Stampa

Il rullo di carta DK utilizzato nella QL-500/550 è progettato per pulire automaticamente la testina di stampa. Quando il Rullo di carta DK passa sulla testina durante la stampa o l'avanzamento dell'etichetta, la testina viene pulita. Se necessario, per pulire la testina far avanzare il rullo di carta DK premendo il pulsante FEED.

Pulizia del Rullo

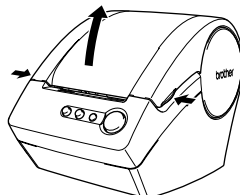
Utilizzare un Foglio di pulizia per pulire il rullo come descritto nella seguente procedura.



Utilizzare solo Fogli progettati espressamente per la pulizia del rullo della QL-500/550. Un qualunque altro foglio può graffiare o danneggiare la superficie del rullo.

1 Spegnere la QL-500/550.

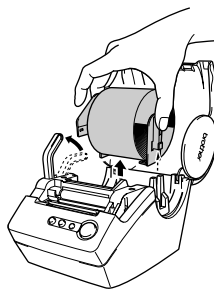
2 Afferrare il coperchio del vano del Rullo DK dalle parti laterali vicino al frontale del QL-500/550 e sollevare con decisione per aprire il coperchio.



3 Togliere il Rullo DK.



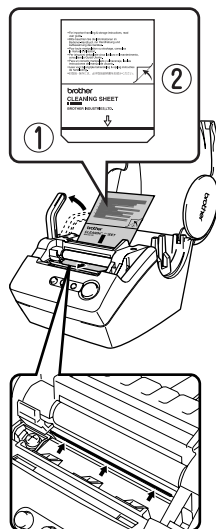
Controllare di aver tolto il Rullo DK prima di pulire il rullo. La funzione di pulizia del rullo non opera efficacemente con il Rullo DK inserito.



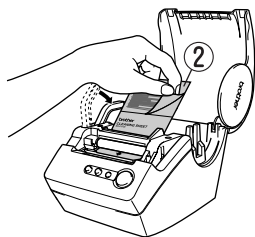
4 Inserire l'estremità (①) del Foglio di Pulizia nella fessura immediatamente prima della taglierina.



- Non separare la sezione (①) del foglio.
- Verificare che la faccia stampata del Foglio di pulizia sia rivolta verso l'alto.



5 Dopo aver inserito il Foglio di pulizia nella fessura, staccare la sezione (②) del foglio.

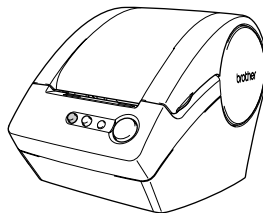


6 Accendere la stampante QL-500/550.

7 Tenere premuto il tasto FEED per almeno un secondo. Il rullo ruota di 10 cm.



- La lunghezza del Foglio di pulizia è di 8,5 cm.
- Premendo il pulsante FEED per meno di un secondo si ottiene il movimento del rullo di soli 8 mm.



8 La superficie adesiva del Foglio di pulizia elimina sporco e lanugine dal rullo, pulendolo completamente. I Fogli di pulizia sono monouso.

1

2

3

4

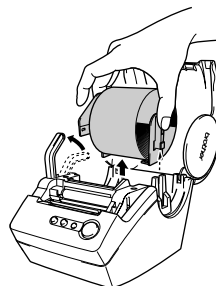
5

Sostituzione della taglierina

L'uso continuo della taglierina può ridurre il filo della lama. In questo caso, acquistare una taglierina di ricambio ed eseguire la seguente procedura per sostituirla..

1 Spegner la QL-500/550 e scollegare il cavo elettrico dalla presa.

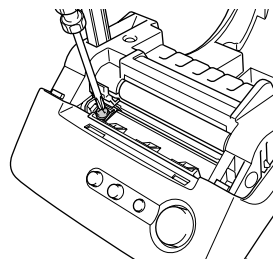
2 Aprire il coperchio del vano per il Rullo DK , sollevare la leva con l'etichetta ed estrarre il Rullo DK dal vano.



3 Utilizzando un cacciavite, allentare la vite di fissaggio della taglierina.



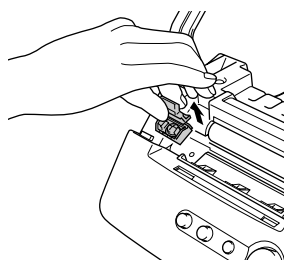
Non è possibile estrarre completamente la vite di fissaggio della taglierina. Svitarla semplicemente per estrarre la taglierina dal QL-500/550.



4 Afferrare la linguetta e sollevare la taglierina per estrarla.



Porre molta attenzione a non toccare il bordo affilato della taglierina.



5 Inserire la nuova taglierina nella macchina con i due fori allineati rispetto ai relativi supporti nella macchina.

6 Serrare la vite per fissare la taglierina.

7 Inserire il Rullo DK e chiudere il coperchio del vano.

Per maggiori informazioni, fare riferimento a "Installazione del Rullo DK" a pagina 8.

8 Ricollegare il cavo di alimentazione alla spina.

Risoluzione dei problemi

Cosa fare quando...

Problema	Soluzione
La QL-500/550 non stampa, o è stato ricevuto un errore di stampa.	<ul style="list-style-type: none"> • Il cavo USB è scollegato? <i>Controllare che il cavo USB sia collegato correttamente.</i> • Il Rullo DK è installato correttamente? <i>Se non lo è, togliere il Rullo DK e inserirlo nuovamente.</i> • E' presente una quantità di rotolo sufficiente? <i>Verificare che la quantità di rotolo presente sia sufficiente.</i> • Il coperchio del vano per il Rullo DK è aperto? <i>Verificare che il coperchio del vano per il Rullo DK sia chiuso.</i>
Il tasto di accensione non si illumina o non lampeggia.	<ul style="list-style-type: none"> • Il cavo di alimentazione è correttamente collegato? <i>Verificare che il cavo di alimentazione sia correttamente collegato alla stampante e alla presa. In caso affermativo, provare a collegarlo ad un'altra presa.</i> <i>*Se il tasto di accensione continua a non illuminarsi o a non lampeggiare, rivolgersi all'assistenza clienti Brother presso il numero 1-877-4-P-touch.</i>
L'etichetta stampata presenta striature o caratteri di scarsa qualità, oppure l'etichetta non avanza correttamente.	<ul style="list-style-type: none"> • La testina di stampa o il rullo sono sporchi? <i>Mentre la testina di stampa rimane generalmente pulita, in condizioni di uso normale, lanugine o sporco provenienti dal rullo possono accumularsi sulla testina stessa. In questo caso, pulire il rullo. Fare riferimento a "Pulizia del Rullo" a pagina 60.</i>
Sul personal computer compare un errore nella trasmissione dei dati.	<ul style="list-style-type: none"> • E' stata selezionata la porta corretta? <i>Verificare che sia stata selezionata la porta corretta dall'elenco "Stampa sulla porta seguente:" nella finestra di dialogo Proprietà della Stampante.</i> • La QL-500/550 è in modalità di raffreddamento (il LED lampeggia lentamente)? <i>Attendere finché il lampeggiamento del LED non termina, quindi provare a stampare nuovamente.</i>
Le etichette sono inceppate nella taglierina o non vengono espulse correttamente dopo la stampa.	<ul style="list-style-type: none"> • La lama della taglierina sembra aver perso il filo? <i>Si verificano spesso problemi nel taglio? Sostituire la taglierina. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Sostituzione della taglierina" a pagina 62.</i> • Sul rullo sono presenti lanugine o sporcizia che impediscono una libera rotazione? <i>Utilizzare un Foglio di pulizia per pulire il rullo. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a Pulizia del Rullo in pagina 60.</i>

1

2

3

4

5

Caratteristiche tecniche

QL-500 / QL-550

Voce	Specifica	
Display	Spia LED (verde)	
Stampa	Metodo di stampa	Stampa termica diretta tramite testina termica
	Velocità di stampa	Max.90 mm/sec, Max.50 etichette/min. (Etichette di indirizzo standard)
	Testina di stampa	300 dpi/720 dot
	Larghezza massima di stampa	59 mm
	Lunghezza minima di stampa	25 mm
Pulsanti	Pulsante ON/OFF Pulsante FEED Pulsante CUT (solo QL-550)	
Interfaccia	USB (Protocollo USB Spec. 1.1)	
Alimentazione	220 - 240 VCA 50/60 Hz (0,9 A)	
Dimensioni	146 (larghezza) × 196 (profondità) × 152 (altezza) mm	
Peso	Circa 1,3 kg (Senza Rullo DK)	
Taglierina	Taglierina automatica (QL-550) Taglierina manuale (QL-500)	

Ambiente operativo

Voce	Specifica	
Sistema operativo	Microsoft® Windows® 98 SE/Me/2000 Professional /XP (Home/Professional) (Già installato sul computer al momento dell'acquisto)	
Interfaccia	Porta USB (Protocollo USB Spec. 1.1)	
Disco rigido	Oltre 70 MB di spazio disponibile*1	
Memoria	Microsoft® Windows® 98 SE/Me	64 MB o superiore
	Microsoft® Windows® 2000 Professional /XP (Home/Professional)	128 MB o superiore
Monitor	SVGA, numero di colori o scheda grafica superiore	
Varie	Unità CD-ROM	
Temperatura	fra 10°C e 35°C	
Umidità	fra 20% e 80% (senza condensa)	

*1 Spazio disponibile richiesto per l'installazione dei programmi con tutte le opzioni.

Indice

A

Ambiente operativo	64
Amministratore	10
Area di lavoro del layout	31

B

Badge identificativo	56
Barra degli strumenti di disegno	31
Barra degli strumenti standard	31

C

Campo 'Codice'	53, 55
Campo 'Corpo'	51, 53, 55
Campo 'Data'	51, 53, 55
Campo 'Titolo'	51, 53, 55
Caratteri	18
Caratteristiche tecniche	64
Cartella 'Contatti'	55
Cavo di alimentazione	5
Cavo di alimentazione CA	3
Cavo USB	4
CD-ROM	4
CD-ROM e Software	3
ClipArt	18
Codice a Barre	35, 46
Collegamento	
a più personal computer	27
all'alimentazione	7
Componenti Aggiuntivi	10, 18
Coperchio del vano per il rullo DK	5
Copie	33

D

Database	56
----------------	----

Driver	18
Driver della Stampante	10
Driver Stampante	
Disinstallazione	26

E

Elenco Etichette	41
Apertura	42
Funzionamento	41
Immissione dei dati	42
Modalità di Visualizzazione	41
Stampa di etichette dal	47
Utilizzo	42
Etichette	
Salvataggio	34
Stampa	33
Etichette per CD/DVD	10

F

File etichetta	
Apertura	35
Finestra Database	31
Finestra di Anteprima del Componente Aggiuntivo	50
Finestra di Layout	31
Finestra Elenco Etichette	31
Finestra Elenco Etichette / Database	
31	
Foglio di pulizia	4
Funzione di Componente Aggiuntivo	
48	
Funzione Incorpora Campi	43

G

Guida	13, 18
Guida per etichette DK e Nastro	4

1

2

3

4

5

Guida per la carta	4, 9	Proprietà di stampa	31
Guida rapida d'installazione	4	Proprietà di testo	31
I		P-touch Editor	10, 13, 18
Icona Testo	32	Avvio	30
Impostazione del carattere	31	Disinstallazione	25
Incorporazione dei Campi	45	Guida	39
Installazione del Software	11	Utilizzo	31
Installazione Personalizzata	13, 18	Utilizzo con altri applicativi	48
Installazione tipica	13, 18	Pulizia	
Intervallo di Stampa	47	Rullo	60
Invia direttamente a driver Stamp. ...	33	Testina di Stampa	60
L		Pulsante CUT	5
Leva CUT	5	Pulsante FEED	5
Libreria P-touch	10, 13, 18	Pulsante ON/OFF	5
M		R	
Manuali	13, 18	Riquadro delle Proprietà	31
Manutenzione	60	Riquadro Oggetti	31
Microsoft Excel	52	Risoluzione dei problemi	63
Microsoft Outlook	54	Rulli DK	2
Microsoft Word	49	Rullo DK	8
Modelli di Formattazione Automatica		Rullo DK:	
13,	18	installazione	8
O		Rullo iniziale	4
Oggetto dell'Elenco Etichette	45	S	
Oggetto di Layout	45	Server Stampante PS-9000	27
Opzioni di stampa	33	Software	
P		Disinstallazione	25
Porta USB	5	Installazione	11
Precauzioni generali	1	Panoramica	10
Proprietà del database	31	Sistemi Operativi Compatibili ...	10
Proprietà di layout	31	Sostituzione della Taglierina	62
Proprietà di pagina	31	Spia a LED	5
		Spia LED	6
		Stampante Condivisa	27
		Stampante di rete	27
		Stile di Layout	43

Stili di Layout 13, 18

T

Taglierina 62

Taglio automatico 33

Taglio dell'etichetta 33

V

Visualizzazione Record 41

© 1993-2004 Brother Industries, Ltd.

Microsoft[®], Windows[®] sono marchi registrati da Microsoft Corporation negli Stati Uniti e in altri paesi.

Il presente prodotto include i moduli software "USBPRINT.SYS" e "USBMON.DLL" di cui Microsoft Corporation detiene in toto diritti e interessi.

Adobe, Acrobat e Reader sono marchi registrati di Adobe Systems Incorporated.

Tutti gli altri software e i nomi di prodotti menzionati sono marchi o marchi registrati delle rispettive società.

Tutti i titoli e i copyright del software contenuto nel CD allegato (incluso ma non limitato a programma, immagini, appunti, modelli e testi incorporati nel software) e tutte le copie del software sono di proprietà di Brother Industries, Ltd. (e dei suoi fornitori).

L'utente non potrà rivendere, duplicare, modificare, effettuare reverse-engineering, disassemblare o decompilare in parte o tutto il software contenuto nel CD allegato, senza previo consenso scritto.

1

2

3

4

5

brother®