

Innhold

Innhold	i
INNLEDNING	1
Generelle forholdsregler	1
QL-500/550	1
DK-ruller (DK Die-cut-etiketter og DK Continuous-tape)	2
CD-ROM & programvare	3
Strømledning	3
Kutterennet	3 2
Symboler som brukes i denne bruksanvisningen	3
KOMME I GANG	4
Pakke ut din QL-500/550	4
QL-500/550-komponenter	5
QL-500/550 etikettskriver	5
Knappebeskrivelser	6
LED-lampe	6
Koble til strømforsyningen	7
Installere DK-rullen	8
Tilgjengelige forsyninger	8
Installere DK-rullen	8
Installere papirmateren	9
INSTALLERE PROGRAMVARE	10
Programvareoversikt	10
Programvare og kompatible operativsystemer	10
Forholdsregler ved installasjonen	10
Installere programvaren	11
Avinstallere programvare	24
Avinstallere P-touch Editor versjon 4.1	24
Avinstallere skriverdriveren	25
Koble QL-500/550 til flere datamaskiner	26
Bruke QL-500/550 som en delt skriver Bruke PS-9000-skriverserveren	26 26
	27
Oversikt	27
Starte P-touch Editor	29
Bruke P-touch Editor	30
Oppsettvindu	30
Opprette en adresseetikett	31
Skrive ut etiketten	32
Lagre etiketten	33
Apne en eksisterende etiketttil	33

Lage etiketter med strekkoder			
Lage andre typer etiketter			
Bruke Hjelp			
Etikettlisten			
Slik fungerer etikettlisten			
Visninger			
Bruke Etikettlisten Lage etiketter med en oppsettstil og med data fra etikettlisten			
			BrukeP-touch Editor med andre programmer
Add-In Utility			
Microsoft Word			
Microsoft Excel			
Microsoft Outlook	51		
Bruke en Database	53		
APPENDIKS	57		
Vedlikehold			
Rengjøre skrivehodet			
Rengiøre rulleren			
Endre kutterenhet			
Feilsøking	60		
Hva gjør du når			

 Spesifikasjoner
 61

 QL-500/QL-550
 61

 Driftsmiljø
 61

 Indeks
 62

Ħ

Gratulerer med kjøpet av QL-500/550.

Din nye QL-500/550 er en etikettskriver som kan kobles til datamaskinen din. Med den kan du raskt og enkelt skrive ut profesjonelle etiketter som du har laget på datamaskinen din med den medfølgende programvaren for etikettredigering.

Vi anbefaler på det sterkeste at du leser denne bruksanvisningen nøye før du bruker din QL-500/ 550, og oppbevarer den et sted hvor du kan finne den når du trenger den.

Konformitetserklæring		
Vi Brother Industries, Ltd.		
15-1, Naeshiro, Mizuho-ku,		
Nagoya 487-8561, Japan		
erklærer at dette produktet er i henhold til følgende normative dokumenter:		
Sikkerhet: EN 60950:2000		
EMC: EN 55022:1998 + A1:2000 + A2:2003 Klasse B		
EN 55024:1998 + A1:2001		
EN 61000-3-2:2000		
EN 61000-3-3:1995 + A1:2001		
I henhold til bestemmelsene i lavspenningsdirektiv 72/73/EEC (utbedret i 93/68/EEC)		
og direktiv for elektromagnetisk kompatibilitet 89/336/EEC (utbedret i 92/31/EEC og		
93/68/EEC).		
Utgitt av: Brother Industries, Ltd.		
De vedlagte grensesnittkablene bør brukes for a sikre kompatibilitet med grensene for EMC.		

Generelle forholdsregler

QL-500/550

- QL-500/550 er en presisjonsmaskin. Ikke slipp, velt eller på annen måte slå QL-500/550.
- Ikke grip og løft QL-500/550 ved å holde i dekselet på DK-rull-kammeret. Dekselet kan komme til å løsne, eller QL-500/550 kan falle og skades.
- QL-500/550 kan feile hvis den forlates nær en TV, radio osv. Bruk ikke QL-500/550 nær noen maskin som kan forårsake elektromagnetiske forstyrrelser.
- Utsett ikke QL-500/550 for direkte sollys.
- La ikke QL-500/550 plasseres eller lagres nær varmeovner eller andre varme apparater, eller på noe sted som utsettes for ekstremt høye eller lave temperaturer, høy luftfuktighet eller mye støv. Hvis du gjør det kan maskinen få funksjonsfeil.
- Bruk ikke tynner, benzen, alkohol eller noe annet organisk løsemiddel når du rengjør QL-500/550. Hvis du gjør det kan det skade overflaten. Bruk en myk, tørr klut til å rengjøre QL-500/550.
- Plasser ikke tunge objekter eller objekter som inneholder vann på QL-500/550. Hvis vann eller noe fremmed objekt kommer inn i QL-500/550, kontakt den du kjøpte QL-500/550 av eller det lokale, autoriserte servicesenteret. Hvis du fortsetter å bruke QL-500/550 med vann eller et fremmed objekt i, kan QL-500/550 bli ødelagt eller du selv kan få skader.
- Du må ikke berøre kutteren. Det kan føre til personskade. Pass spesielt på når du endrer kutterenheten.
- Sett ikke inn noen objekter i etikettens utløpsåpning eller USB-porten, og blokker dem heller ikke på annen måte.
- Du må ikke plassere noen metalldeler nær skriverhodet. Skriverhodet blir svært varmt under bruk og forblir svært varmt umiddelbart etterpå. Du må ikke berøre det direkte med hendene.

INNLEDNING

- Bruk bare grensesnittkabelen (USB-kabelen) som følger med QL-500/550.
- Du må bare bruke originalt tilbehør og rekvisita fra Brother. Du må ikke bruke uautorisert tilbehør eller rekvisita.
- Når du bruker QL-500/550, plasser den på et stasjonært, jevnt sted.
- Bruk bare godkjent strømkilde for QL-500/550.
- Når den ikke brukes over lengre tid, fjern DK-rullen fra QL-500/550.
- Ta aldri fra hverandre QL-500/550 eller la den bli våt, da unngår du mulig brann eller elektrisk sjokk. La ikke hendene være våte mens du tar ut eller setter inn kontakten i strømuttaket. Hvis du gjør det kan det oppstå elektrisk sjokk.
- · Prøv ikke å skrive ut etiketter mens DK-rullens kammerdeksel er åpent.

DK-ruller (DK Die-cut-etiketter og DK Continuous-tape)

- Bruk bare Brother DK Die-cut-etiketter eller Brother DK Continuous-tape i denne maskinen. Bruk ikke noen DK-ruller som ikke har pæ-merket.
- Hvis etiketten festes til en våt, skitten eller sleip overflate, kan den lett løsne. Før du bruker etiketten, rengjør overflaten som etiketten skal brukes på.
- Avhengig av miljøforholdene og materialet, tilstanden, grovheten og formen på overflaten som skal festes, kan det hende at deler av tapen ikke festes skikkelig eller at etiketten skaller av.
- For å undersøke limstyrken til etiketten eller før du bruker etiketten der sikkerheten er viktig, bør du teste etiketten ved å feste et lite stykke av den til et lite iøynefallende område av den påtenkte overflaten.
- Hvis etiketten brukes utendørs, kan ultrafiolette stråler, vind og regn gjøre at fargen på etiketten falmer og at endene på etiketten skaller av.
- Du må ikke eksponere DK-rullene for direkte sollys, høye temperaturer, høy luftfuktighet eller støv. Oppbevar dem på et kjølig og mørkt sted. Bruk DK-rullene snart etter at pakken er åpnet.
- Hvis du skraper på etikettens utskrevne overflate med fingerneglene eller metallobjekter eller berører overflaten med hender fuktet av vann, svette eller rensekrem osv, kan det føre til at fargen endres eller blekner.
- Plasser ikke etiketter på noen personer, dyr eller planter, eller på offentlige steder eller på en annen persons personlige eiendeler uten tillatelse.
- Merk deg at Brother ikke antar noe ansvar for noen skade osv. som oppstår fordi du ikke følger forholdsreglene som er oppført her.
- Når du løsner en DK Die-cut etikett, kan en del av etiketten bli igjen. Fjern restene før du fester en ny etikett.
- Slipp ikke DK-rullen, ellers kan det oppstå skade på DK-rullen.
- Bruk ikke CD-/DVD-etiketter i en CD-DVD-spiller som lastes fra et spor, for eksempel en bil-CDspiller hvor CDen skyves inn i et spor i CD-spilleren.
- Ta ikke av CD-/DVD-etiketten når den er plassert på CDen/DVDen. Et tynt overflatelag kan komme til å skrelles av og skade disken.
- Når du setter fast CD-/DVD-etiketter, bruk applikatoren som fulgte med CD-/DVD-etikettrullene. Bruk ikke en disk hvis etikettene ikke sitter godt fast. Hvis du gjør det kan det skade CD-/DVDspilleren.
- Pass på å følge instruksjonene i CD-/DVD-spillerens bruksanvisning om hvordan du setter på CD-/DVD-etiketter.
- Brukerne skal ta alt ansvar for pålimingen av CD-/DVD-etiketter. Brother antar ikke noe ansvar for noe tap eller skade av data forårsaket av feil bruk av CD-/DVD-etiketter.
- Bruk ikke CD-/DVD-etiketter på CD-/DVD-disker som er utformet for å brukes med blekkskrivere. Etiketter blir lett skrellet av disse diskene, og hvis du bruker disker med avskrelte etiketter kan det føre til ødelagte data.
- Vær forsiktig når du behandler DK-rullene.
 Hvis du mister rullen, kan spolen ødelegges og bli ubrukelig.
- Noen DK-ruller har permanentlim på etikettene. Disse etikettene kan ikke tas av etter at de har blitt festet.

CD-ROM & programvare

- Ikke lag riper i CD-ROMen.
- · CD-ROMen må ikke utsettes for ekstremt høye eller ekstremt lave temperaturer.
- Du må ikke sette tunge ting på CD-ROMen eller bruke makt på den.
- Programvaren på CD-ROMen er kun beregnet for bruk med QL-500/550. Se lisensen på CDen etter flere detaljer. Denne programvaren kan installeres på flere PCer for bruk på kontoret osv.

Strømledning

- Bruk bare strømledningen som følger med QL-500/550.
- Hvis QL-500/550 ikke skal brukes på en stund, fjerner du strømledningen fra strømuttaket.
- Hold alltid i kontakten på ledningen når du tar den ut av eller setter den inn i, strømuttaket. Trekk ikke i ledningen. Ledningstrådene i ledningen kan skades.
- Du bør plassere QL-500/550 nær en lett tilgjengelig, standard elektrisk kontakt.

Kutterenhet

- Forebygg skader fra ødelagt kutterblad og -enhet ved å følge disse punktene: Lukk toppdekselet når du bruker kutterenheten. Press ikke for hardt på kutterenheten. Når kutterbladet blir sløvt, erstatter du den eksisterende kutteren med en ny. Hvis kutterbladet skulle bli brutt, fjerner du strømledningen fra det elektriske strømuttaket og fjerner kutterenheten forsiktig med en pinsett uten å berøre bladet.
- Hvis det skulle oppstå papirstopp fordi det samles opp klister på papirmaterens overflate, tar du strømledningen ut av strømuttaket og tørker bort klisteret fra papirmaterens overflate med en klut dyppet i etanol eller isopropyl-alkohol. Det anbefales at man rense papirmateren når kutterenheten erstattes.



 Det gjennomsnittlige antallet kutt er 5 000 eller flere, avhengig av bruksmiljøet. Sløv kutting, manglende evne til å kutte rett eller mange papirstopp kan indikere at kutterens levetid går mot slutten. Erstatt kutteren hvis disse vilkårene oppstår.

Symboler som brukes i denne bruksanvisningen

Følgende symboler brukes i hele denne bruksanvisningen for å angi mer eller mindre viktige opplysninger.

- ① Dette symbolet indikerer informasjon eller retningslinjer som må følges. Hvis de ignoreres, kan det føre til skade på maskin eller personer eller til at operasjoner feiler.
- Dette symbolet indikerer informasjon eller retningslinjer som kan gjøre det lettere å forstå eller bruke QL-500/550 mer effektivt.

KOMME I GANG

Pakke ut din QL-500/550

Kontroller at pakken inneholder følgende før du bruker QL-500/550. Hvis noe element mangler eller er skadet, kontakt butikken der du kjøpte QL-500/550.

P-touch QL-500/550





USB-kabel



Hurtigstart



DK-veiledning for etiketter og bånd

CD-ROM



Startrull



QL-500/550 inkluderer én startrull med DK Die-cut Standard Address-etiketter (100 etiketter) og en startrull med DK Continuous Durable Paper-tape 62 mm (8 m). Papirmater

Garantikort



Strømledning



Renseark



QL-500/550-komponenter

QL-550

QL-500/550 etikettskriver

Foran

QL-500



U Hvis du lar dekselet på DK-rull-kammeret stå åpent, vil det samle seg støv på skriverhodet. Dekselet skal holdes lukket.

Bak





Knappebeskrivelser Funksjonene til knappene på QL-500/550 er beskrevet nedenfor.

Knapp	Tilstand
PÅ/AV-knapp	Slår på og av strømmen til QL-500/550.
CUT-knapp (bare QL-550)	Kutter etiketten fra DK-rullen. Bruk denne knappen til å kutte etiketter når det ikke er merket av for alternativet Autoklipping.
FEED-knapp	 Når du bruker DK Die-cut-etiketter, mater du DK-etikettrullen til begynnelsen av den første etiketten på rullen. Hvis denne knappen holdes nede i mer enn ett sekund, mates DK-etikettrullen til begynnelsen av den neste etiketten på rullen. Når du bruker DK Continuous-tape, blir 25,4 mm av DK-etikettrullen matet frem. Hvis ingen DK-etikettrull er installert, endres modusen til en rensemodus, og rulleren roterer i 8 mm. Hvis denne knappen holdes nede i mer enn ett sekund, roterer rulleren 100 mm.

LED-lampe

LED-lampen på QL-500/550 indikerer gjeldende bruksvilkår.

Lampe	Tilstand
Ikke tent	Strømmen er AV.
Lyser ©	Strømmen er AV. (Mens den vanligvis er tent mens strømmen er på, blinker LED-lampen under rensing eller hvis det har oppstått en feil.)
Blinker hurtig ○♥○♥○♥	 Indikerer én av følgende feil. Klippefeil Etikettsensorfeil (DK-rullen er ikke riktig installert, slutt på DK-rull eller etikettstopp) Dekselet på DK-rullens kammer er åpent under bruken Feil DK-rull er installert Ingen DK-rull er installert
Blinker sakte	Kjøles (Venter på at skriverhodets temperatur skal senkes)
Slås av etter rask blinking ti ganger ⊖ ∰ ×10	Systemfeil Slår QL-500/550 av, og deretter på igjen. Hvis denne feilen oppstår igjen, kontakt forhandleren du kjøpte den av eller det lokale servicesenteret.

Koble til strømforsyningen

1 Koble strømledningen til QL-500/550.



2 Sett strømledningen inn i en standard strømkontakt.

- Kontroller at den elektriske spenningen er 220 240 Volt før du setter i kontakten.
 - Fjern strømledningen fra uttaket når du er ferdig med å bruke QL-500/550.
 - Dra ikke i ledningen når du fjerner den fra strømuttaket. Ledningstrådene i ledningen kan skades.

 Ikke koble QL-500/550 til PCens USB-port enda. Koble ikke QL-500/550 til PCen før du får beskjed om det under installasjonen av skriverdriveren. Hvis QL-500/550 er koblet til en PC som ikke har installert programvare for skriverdriveren, vil du se den dialogboksen som vises her. Klikk [Avbryt], fjern USB-kabelen og installer deretter programvaren for skriverdriveren. Se "Installere programvaren" på side 11.



Installere DK-rullen

Det finnes mange forskjellige slags DK-ruller du kan bruke sammen med din QL-500/550, som kan brukes til å lage nesten alle etikettyper du måtte trenge.

Tilgjengelige forsyninger

Typene DK-ruller som kan brukes sammen med QL-500/550, vises nedenfor.

		DK Die-cut-papiretiketter	En rull med forhåndskuttede papiretiketter.
D#		DK Die-cut-filmetiketter	En rull med forhåndskuttede filmetiketter som holder vann.
ROLLS		DK Durable Paper-tape	En rull med kontinuerlig papirtape for utskrift av etiketter med forskjellige lengder.
		DK Durable Film-tape	En rull med kontinuerlig film-tape for utskrift av etiketter med forskjellige lengder som tåler vann.



Installere DK-rullen

(!)

1 Trykk PÅ/AV-knappen for å slå av QL-500/550. Grip DKrull-kammerets deksel på sidene nær fronten av QL-500/ 550, og åpne dekselet ved å løfte det bestemt opp.



2 Plasser spolen i spoleholderne i DK-rullens beholder.

- Kontroller at spolearmene er satt godt inn i spoleholderne til venstre og høyre.
- Sett inn spolen med DK-rullen plassert på høyre side av QL500/550.





automatisk kutte mer enn 10 etiketter kontinuerlig (bare QL-550).



INSTALLERE PROGRAMVARE

Programvareoversikt

Før du kan designe og skrive ut profesjonelle etiketter med din QL-500/550, må du installere følgende skriverdriver og programvare for etikettredigering på PCen din.

P-touch Editor versjon 4.1

Bruk dette kraftige programmet for etikettdesign til å lage mange forskjellige egendefinerte etiketter, for eksempel adresseetiketter, filmappeetiketter, CD-/DVD-etiketter osv. P-touch Editor versjon 4.1 har også funksjoner for å koble til og bruke data fra databaser så vel som funksjoner for håndtering av navn, adresser og annen informasjon som tidligere ble skrevet inn på etiketter.

P-touch Library

Bruk denne programvaren til å lagre etiketter du har laget, og deretter raskt og enkelt hente frem disse etikettene for å bruke dem igjen.

Tilleggsprogramvare for MS Word/Excel/Outlook

Disse tilleggene lar deg raskt og enkelt kopiere data inn i en etikett direkte fra Microsoft^{\forall} Word, Excel eller Outlook^{\forall}, ved hjelp av det enkelte programmets ikon for tillegget.

Skriverdriver

Ved hjelp av denne programvaren kan PCen din skrive ut etiketter på din QL-500/550. Skriverdriveren for modellen du kjøpte ligger på CDen.

Programvare og kompatible operativsystemer

Programvaren er kompatibel med følgende operativsystemer og versjoner av Microsoft $^{\forall}$ -programmer.

P-touch Editor Versjon 4.1, P-touch Library og skriverdriver

Microsoft[®] Windows[®] 98 SE, Microsoft[®] Windows[®] Me, Microsoft[®] Windows[®] 2000 Professional og Microsoft[®] Windows[®] XP (Home/Professional).

Tilleggsprogramvare for MS Word/Excel/Outlook

Microsoft[®] Word 97/2000/2002/2003, Microsoft[®] Excel 97/2000/2002/2003, Microsoft[®] Outlook[®] 2000/2002/2003.

Forholdsregler ved installasjonen

- Du må ikke koble USB-kabelen til en PC før programvaren er installert.
- Når du bruker Windows[®] 2000 Professional og Windows[®] XP (Home / Professional), logger du på som administrator før du installerer programvaren.

Installere programvaren

Installasjonsprosedyren varierer, avhengig av operativsystemet på PCen din. Se i installasjonsprosedyren for det aktuelle operativsystemet når du skal installere programvaren.

Se "Når du har Microsoft[®] Windows[®] 98 SE" på side 16 om installasionsprosedvren for det operativsystemet.

Når du har Microsoft[®] Windows[®] Me/2000 Professional/XP (Home/Professional)

- 1 Start PCen og sett CD-ROMen inn i CD-ROM-stasionen. En dialogboks vil automatisk vises. Her kan du velge språk for installasjonsprogrammet. Velg ønsket språk for installasjonen, og klikk deretter på [OK]. En dialogboks vises en kort stund mens InstallShield[®]-veiviseren klargjør for installasjonen. Når klargjøringen er fullført, vises velkomstdialogboksen i InstallShield Wizard. • Det kan ta litt tid før dialogboksen vises. · Hvis programmet ikke starter og
 - dialogboksen ikke vises, navigerer du til innholdet på CD-ROMen, og dobbeltklikker deretter ikonet "Setup.exe".



2 Klikk [Neste] for å starte installasjonen. Dialogboksen Lisensavtale vises.



X

Avbryt

2

3 Les nøye gjennom lisensavtalen. Hvis du sier deg enig i vilkårene og betingelsene i lisensavtalen, klikk [Ja] for å fortsette installasjonen. Dialogboksen Kundeinformasjon vises.



4 Skriv inn "Brukernavn" og "Firmanavn", og klikk deretter [Neste].

Dialogboksen Installeringstype vises.



13

- 5 Velg den ønskede installasjonstypen. Endre standard målmappe hvis du vil plassere programfilene et annet sted, og klikk deretter [Neste].
 - Klikk [Bla gjennom] for å velge en annen målmappe.
 - Velg "Tilpasset" hvis du vil installere en bestemt funksjon. Du kan for eksempel installere bare skriverdriverne.

Følgende elementer vil bli installert.

Vanlig

- P-touch Editor
 P-touch Library
- Skrifter
- Utklippsbilder Maler for autoformatering
- Oppsettsstil
 Add-Ins
 Manuals
 Drivere

Hielp

Tilpasset

Klikk [Neste] og velg funksjonene du ønsker å installere i dialogboksen Velg funksjoner.

Merk elementene som skal installeres og fjern merket ved de som ikke skal installeres.

Dialogboksen Legg til snarvei vises.

6 Angi hvor du skal legge til snarveier (for enkel ettklikks tilgang) til Brotherprogramvaren, og klikk deretter [Neste].

Hvis du ikke ønsker en snarvei opprettet for et område, fjerner du merkingen for det området. Fjern alle merkene hvis du ikke vil legge til noen snarveier.

Dialogboksen Starte kopiering av filene vises.







7 Se gjennom innstillingene for å kontrollere at alt er riktig, og klikk deretter [Neste]. Hvis innstillingene har feil klikker du [Tilbake] for å gå tilbake og rette opp.

> InstallShield Wizard fullfører forberedelsene for programvareinstallasjonen, og deretter vises dialogboksen Installasjonsstatus.

- Etter at alle filene som trengs for å installere P-touch Editor er kopiert og registrert, vises dialogboksen Driveroppsett.
 - Dialogboksen Driveroppsett blir ikke vist hvis ikke "Driver" er valgt i egendefinert installasjon.



8 Når du i dialogboksen Driveroppsett blir bedt om å koble til QL-500/550, setter du kontakten på USB-kabelen inn i USBporten på baksiden av QL-500/550.





Etter at installasjonen av skriverdriveren er fullført, vises dialogboksen Brukerregistrering.



Når du har Microsoft[®] Windows[®] 98 SE

- Start PCen og sett CD-ROMen inn i CD-ROM-stasjonen. En dialogboks vil automatisk vises. Her kan du velge språk for installasjonsprogrammet. Velg ønsket språk for installasjonen, og klikk deretter på [OK]. En dialogboks vises en kort stund mens InstallShield Wizard klargjør for installasjonen. Når klargjøringen er fullført, vises velkomstdialogboksen i InstallShield Wizard.
 - Hvis programmet ikke starter og dialogboksen ikke vises, navigerer du til innholdet i CD-ROMen, og dobbeltklikker deretter ikonet "Setup.exe".
- 2 Klikk [Neste] for å starte installasjonen. Dialogboksen Lisensavtale vises.



×

Avbryt

-

Forbereder installasionen...

Kontrollerer operativsystem-versjon

Installere Brother Software gjør klar InstallShield Wizard, som vil lede deg gjennom installeringen av programmet. Vert lit.

Velg språk for installasjonen

Norsk (bokmål)

4

tallShield Wizard

ОK

2

Velg språk for denne installasjonen blant alternativene nedenfor.

Avbryt

3 Les nøye gjennom lisensavtalen. Hvis du sier deg enig i vilkårene og betingelsene i lisensavtalen, klikk [Ja] for å fortsette installasjonen. Dialogboksen Kundeinformasjon vises.



Δ Skriv inn "Brukernavn" og "Firmanavn", og klikk deretter [Neste]. Dialogboksen Installeringstype vises.



- 5 Velg den ønskede installasjonstypen. Endre standard målmappe hvis du vil plassere programfilene et annet sted, og klikk deretter [Neste].
 - Klikk [Bla gjennom] for å velge en annen målmappe.
 - Velg "Tilpasset" hvis du vil installere en bestemt funksjon. Du kan for eksempel installere bare skriverdriverne.

Følgende elementer vil bli installert.

Vanlig

- P-touch Editor
 P-touch Library
- Skrifttyper Hielp
- Utklippsbilder
 Maler med autoformater
- Oppsettstiler
 Tillegg
 Håndbøker
 Drivere.

Tilpasset

Klikk [Neste] og velg funksjonene du ønsker å installere i dialogboksen Velg funksjoner.

Merk elementene som skal installeres og fjern merket ved de som ikke skal installeres

Dialogboksen Legg til snarvei vises.





17

2

3

4

6 Angi hvor du skal legge til snarveier (for enkel, ettklikks tilgang) til Brotherprogramvaren, og klikk deretter [Neste].

Hvis du ikke ønsker en snarvei opprettet for et område, fjerner du merkingen for det området. Fjern alle merkene hvis du ikke vil legge til noen snarveier.

Dialogboksen Start kopiering av filene vises.

7 Se gjennom innstillingene for å kontrollere at alt er riktig, og klikk deretter [Neste]. Hvis innstillingene har feil klikker du [Tilbake] for å gå tilbake og rette opp.

 InstallShield fullfører forberedelsene for programvareinstallasjonen, og deretter vises dialogboksen Installasjonsstatus.

- Etter at alle filene som trengs for å installere P-touch Editor er kopiert og registrert, vises dialogboksen Driver Setup.
 - Dialogboksen Driver Setup blir ikke vist hvis ikke "Driver" er valgt i egendefinert installasjon.



InstallShield Wizard	x
Starte kopiering av filene	
Se gjernom innstillingene før kopieringen :	dater.
	Independence of an of Artimeter and Article Speek operating and Article Speek operatin
	-rijep
InstallSridd	(_ilbake Nexte> Avbryt
In the HOLE AND	
instalionielo wizaro	
	Forbereder installasjonen Instalene Romber Pouch Edirc Version 41 gar klar Instalbind Wide Vacad, sow Niedo edi ogernom instaleringen av programmet. Vent Mt. Forbereder instalasjonen
	Avbiyt
Daimer Cature (Brather Of	

Driver Setup (Brother QI	-550) ×
	<]]fbake Neste > Avbryt



11 Klikk [Neste].

8

9

Den neste dialogboksen i Veiviser for maskinvareinstallasjon vises.



12 Klikk [Neste].

Den neste dialogboksen i Veiviser for maskinvareinstallasjon vises.

Innstillingene som vises på skjermen kan variere, avhengig av operativsystemet der programvaren installeres.
 Programvaren finner automatisk riktige innstillinger, derfor trenger du ikke å endre disse innstillingene.



13 Klikk [Neste].

Den neste dialogboksen vises. Resten av denne prosedyren varierer, avhengig av hvilken dialogboks som vises nå.



Navnet på den identifiserte maskinvaren som vises i dialogboksen, kan variere avhengig av operativsystemet.

Veiviser for maskinvareinstallasjon

	Windows-driverfilen søker etter enheten:
	USB Printing Support
	Windows er nå klar til å installere den beste driveren for denne enheten. Velg Tilbake for å velge en annen driver, eller Neste for å fortsette.
<u> </u>	
	/ Tilbake

14 Fortsett med ett av følgende.

■Hvis en feilmelding vises, se

Når dialogboksen Veiviser for

skriverinstallasjon vises.

Klikk [Fullfør].

trinn 15.

■Når dialogboksen Veiviser for maskinvareinstallasjon vises. Klikk [Fullfør]. Den nye maskinvaren er identifisert. Gå tilbake til trinn 10



15 Klikk [Fullfør].

feilen.

Dialogboksen Brukerregistrering vises.



21

1

2

3

16 Velg et alternativ og klikk deretter [Neste].

Når du har valgt "Ja, vis siden", åpnes websiden for brukerregistrering i webleseren din. Hvis du velger "Nei, ikke vis siden.",

Hvis du velger "Nei, ikke vis siden.", fortsetter installasjonen.

Installshield Wizard fullført-dialogboks vises.



17 Klikk [Fullfør].

Installasjonen av P-touch Editor er nå fullført.



Du må kanskje starte PCen på nytt etter installasjonen. Velg et av alternativene for omstart og klikk [Fullfør].



K D	(likk [OK]. vialogboksen Driver Setup vises.	Brother QL-550 (kopier 2) Skriveren kan ikke installeres: Lukk alle programmer; stert Windows på nytt og prøv en geng til. Kontakt systemansvaligt hvis problemere fotstette. OK
K	(likk [Avbryt]. Confirmation-dialogboksen vises.	Driver Setup (Brother QL-550) Install the printer. Connect Brother QL-550, and then turn it on.
S D	ilå av QL-500/550 og klikk deretter [Ja]. Dialogboksen som vises før man begynner	Confirmation
å installere skriverdriveren, vises.	Installere skriverdriveren, vises.	 To revert the unit to an environment where the pinite: can be installed, turn off the Picuch, and then cicks [Vei]. To quit while leaving the unit as it is, click [No].
S D m fc	ilå på QL-500/550. Dialogboksen Veiviser for naskinvareinstallasjon vises og du kan ortsette installasjonen fra trinn 10.	Driver Setup (Brother QL-550)
		Cliptke Nester Avby

Installere skriverdriveren på nytt

Hvis du noen gang trenger å installere skriverdriveren på nytt, har CDen et installasjonsprogram for skriverdriveren som bare installerer skriverdriveren.

Du starter det ved å dobbeltklikke ikonet "D_SETUP.EXE" i CDens rotkatalog for å starte installasjonsprogrammet for skriverdriveren, og deretter følge retningslinjene i de viste dialogboksene for å installere skriverdriveren.

Du kan også følge prosedyren ovenfor for å installere QL-500- eller QL-550-skriverdriveren på flere datamaskiner hvor Windows 98 SE er installert.

Avinstallere programvare

Hvis du av noen grunn trenger å fjerne programvaren fra PCen din, følg disse trinnene for å fjerne programvaren.

Avinstallere P-touch Editor versjon 4.1

Denne prosedyren fjerner programmet P-touch Editor med tilhørende programvarefiler. Skriverdriveren blir ikke fjernet av denne prosedyren.

Start (\rightarrow Innstillinger) \rightarrow Kontrollpanel \rightarrow Legg til eller fjern programmer

- \rightarrow Brother P-touch Editor Version 4.1 (/Brother P-touch Quick Editor)
- \rightarrow Endre/fjern (Legg til/fjern...)

Installshield Wizard dialogboks vises.

2 Velg Fjerne, og klikk deretter [Neste]. Dialogboksen Bekreft filsletting vises.

3 Klikk [OK] for å bekrefte avinstalleringen. Dialogboksen Installasjonsatatus vises.

Etter at programvaren har blitt fjernet fra PCen, vises dialogboksen Vedlikehold fullført.

Vil du hjerne det valgi	e programmet og alle komponen Avbryt	tene?
stallShield Wizard		
Installasjons status		
InstallShield		Avbyt

4 Klikk [Fullfør] for å fullføre avinstallasjonen.

Avinstallasjonsprosessen er fullført.



Avinstallere skriverdriveren

Denne prosedyren fjerner skriverdriveren fra PCen.

- 1 Slå av P-touch og fjern USB-kabelen fra PCen.
- 2 Åpne skriverens kontrollpanel (Skrivere og fakser for Windows[®] XP (Home/ Professional)).
 - For nærmere opplysninger, se Hjelp for Windows.

3 Velg ikonet Brother QL-500 (eller Brother QL-550), og velg deretter "Slett" på "Fil"-menyen.



Se i Hjelp for Windows etter andre metoder for å fjerne en skriverdriver fra PCen din.



Koble QL-500/550 til flere datamaskiner

Bruke QL-500/550 som en delt skriver

QL-500/550 kan deles av flere datamaskiner som er koblet til et nettverk.

Du deler QL-500/550 ved å koble QL-500/550 til en datamaskin og angi at den er en delt enhet. QL-500/550 kan nå brukes som etikettskriver i et nettverk.



Innstillingene for deling av skriver varierer i henhold til operativsystemet som kjøres på PCen og nettverksmiljøet.

Se PCens brukerhåndbok for nærmere opplysninger.

Bruke PS-9000-skriverserveren

QL-500/550 kan også brukes som en nettverksskriver ved å koble den til PS-9000-skriverserveren (selges atskilt) som er designet spesielt for etikettskrivere.

Med sin sikre og pålitelig styring av P-touch-nettverket er PS-9000 din løsning for å koble flere brukere til ett enkelt elektronisk P-touch-etikettsystem. PS-9000 er en USB-utskriftsserverløsning for P-touch-systemer i et 10BASE-T/100BASE-TX-nettverksmiljø. PS-9000 kan også brukes til å koble til en QL-500/550 som en LPR-port.



For installasjonsdetaljer om PS-9000, se brukerhåndboken for PS-9000-skriverserveren.

LAGE ETIKETTER

LAGE ETIKETTER

Oversikt

Denne delen beskriver generelt hvordan du lager etiketter med din QL-500/550. Se de angitte delene etter detaljer og mer informasjon for hver operasjon.





2 Installer den aktuelle DK-rullen.





3 Skrive inn teksten.

Det finnes to hovedmetoder for å skrive inn tekst på etiketten.



4 Redigere etiketten.

P-touch Editor har mange redigeringsfunksjoner.



5 Skrive ut etiketten.



Starte P-touch Editor

- Du starter P-touch Editor ved å klikke startknappen på oppgavelinjen, velge Alle programmer (eller Programmer), peke på P-touch Editor 4.1, og deretter klikke P-touch Editor.
 - Du kan også starte P-touch Editor ved å dobbeltklikke snarveiikonet på skrivebordet eller klikke snarveiikonet på hurtigstartlinjen hvis disse ble opprettet under installasjonen.



Når P-touch Editor starter, vises dialogboksen for valg av oppsett.



Q

Se i P-touch Help etter detaljer om alternativene du får tilgang til når du starter P-touch.



Bruke P-touch Editor

Når du har installert og startet programmet, er du klar til å lage dine egne etiketter. Mens du kan lage et stort utvalg av etiketter med P-touch Editor, finnes det vanlig fremgangsmåte du bruker når du lager en etikett.

Velg etikettype og -størrelse ≻ Skriv inn tekst Plasser dekorative objekter på etiketten ≻ Skriv ut den ferdige etiketten

Hver prosess i denne arbeidsflyten er beskrevet i følgende deler.

Oppsettvindu

Oppsettvinduet vises etter at P-touch Editor har startet, og du velger oppsettypen fra dialogboksen for valg av oppsett. Noen av de mest brukte funksjonene i oppsettvinduet er beskrevet nedenfor. Vi vil bruke disse funksjonene i eksemplene i de følgende delene.



1. Standardverktøylinje

Inneholder ikoner for fil-, utskrifts-, redigerings- og visningsfunksjoner.

2. Egenskapsdokk

Egenskapsdokken inneholder egenskapsboksene Print (skriv ut), Page (side), Tekst, Layout (oppsett) og Database for å angi skrifttype, format osv. Klikk knappene til venstre for dokken for å vise og lukke de tilsvarende egenskapsboksene.

3. Tegneverktøylinje

Inneholder verktøy for å tegne grafikk på etiketten.

4. Arbeidsområde for oppsett

Arbeidsområdet for oppsett viser etiketten og importerte objekter mens du redigerer etikettinnholdet.

5. Objektdokk

Objektdokken inneholder ikoner for rask tilgang til funksjoner for å sette inn tekst, grafikk, tabeller, rammer og andre dekorative objekter på etiketten.

6. Etikettliste/databasevindu

Viser data importert fra en database eller registrert i etikettlisten.

Opprette en adresseetikett

I denne delen beskrives hvordan du oppretter en adresseetikett med et eksempel. I dette eksemplet vil vi lage en adresseetikett i standard størrelse med adressatens navn i fet og litt større skrift, og med en enkel ettlinjes ramme med avrundede hjørner.



Bruke P-touch Editor

Skrive ut etiketten

Nå vil vi skrive ut etiketten som ble laget i foregående eksempel.

- 1 I boksen Skriv ut egenskaper velger du antall kopier som skal skrives ut (1), og deretter klikker du ⊟ skrives ut.
 - Hvis boksen Utskriftsegenskaper ikke vises i
 - egenskapsdokken, klikk 🗐 for å åpne den.

2 Kutt av den utskrevne etiketten med CUT-knappen (QL-550) eller CUT-hendelen (QL-500).

- Når det er merket av for alternativet Autoklipping i Utskriftdialogboksen for ql-550, blir de utskrevne etikettene automatisk kuttet av etter utskrift.
- Når du bruker QL-500, kontroller at utskriften er fullført før du kutter etiketten med CUT-hendelen. Forsøk på å kutte etiketten før utskriften er ferdig, fører til en feil. Hvis det oppstår en feil, slå strømmen av og deretter på igjen for å fjerne feilen.

Utskriftsvalg og etikettkutting

Klikk 🛃 i boksen Skriv ut-egenskaper for å åpne Skriv utdialogboksen og velge utskriftsalternativer.

Utskriftsvalg

Innstilling	Detaljer
Autoklipping (bare QL-550)	Avmerket - de utskrevne etikettene kuttes automatisk etter utskrift. Ikke avmerket - du kutter etikettene ved å trykke CUT-knappen.
Speilvendt utskrift	Skriver ut et speilvendt bilde av etiketten. Bruk dette alternativet med gjennomsiktig tape for å lage etiketter som kan settes på innsiden av glass osv. og leses fra utsiden.
Utdata Direkte til skriverdriver	Sender dataene direkte fra programmet til skriverdriveren. Vi anbefaler at du lar denne boksen være avmerket når du skriver ut etiketter.
Eksemplarer	Velger antall kopier som skal skrives ut.

Når du skriver ut en etikett, kan du velge om prioritet skal gis til utskriftskvalitet eller utskriftshastighet. Når du har valgt utskriftshastighet fremfor kvalitet, vil kanskje enkelte objekter ikke skrives ut eller det utskrevne bildet kan se litt annerledes ut.

Klikk Egenskaper. for å åpne dialogboksen Egenskaper for Brother QL-500/550, og velg deretter en av radioknappene for kvalitet.







×

Brother QL-550

2

Lagre etiketten

Du kan lagre etiketten du har opprettet i en fil for senere bruk.

- 1 Klikk på 🔜 på standardverktøylinjen. Dialogboksen Lagre som vises.
 - Når gjeldende etikettoppsett allerede har blitt lagret, blir endringer lagret med det eksisterende filnavnet.
- 2 Naviger til mappen hvor du vil lagre filen, skriv inn filnavnet og klikk deretter Lagre . Etikettutformingen lagres på den angitte plasseringen.

		? 🛛
Mine bilder	🛨 🛋 🛨	-
Adresse		Lagre
	Mine bilder	Mine bider 👤 🗢 🖆 📸

Om filnavn

Filnavn kan være inntil 255 tegn lange, og kan ikke inneholde følgende tegn.

- Skråstrek (/).
- Omvendt skråstrek (\).
- Større enn- eller mindre enn-symboler (>, <).
- Stjernetegn (*).
- Spørsmålstegn (?).
- Doble anførselstegn (").
- Loddrett strek (|).
- Kolon (:).

Åpne en eksisterende etikettfil

Etikettoppsett som er lagret til en fil, kan raskt og enkelt bli åpnet og brukt på nytt.

- 1 Klikk på 😂 på standardverktøylinjen. Dialogboksen Åpne vises.
- 2 Bruk nedtrekksmenyene til å navigere til mappen med målfilen, merk filen og klikk deretter Ågne Filen åpnes og etikettoppsettet vises i oppsettvinduet.



Lage etiketter med strekkoder

med etikettyper.

Du kan lage etiketter med strekkoder for bruk med kassaapparat, lagerkontrollsystemer eller andre systemer som leser strekkoder.

I boksen Page properties (sideegenskaper) velger du formatet Normal fra nedtrekkslisten

- Lengde- og breddeinnstillingene for tapen settes automatisk til størrelsen på en standard adresseetikett. Hvis boksen Page property (sideegenskap) ikke vises i egenskapsdokken, klikk 🗾 for å åpne den. 2 Klikk på 🏢 i objektdokken. Dialogboksen Egenskaper for strekkode vises. 3 Klikk kategorien [Protokoll] for å åpne Protocol-siden, er for Strekkode og velg deretter en strekkodeprotokoll fra listeboksen Leag inn Protokol (Docsett) Protokolt CODE 39 I-2/5(ITF) UPC-A UPC-E EAN13 EAN8 "Protokoll:". En beskrivelse av den valgte protokollen vises under listeboksen "Protokoll:". EAN128 POSTNET Alle ASCII-tegn Avbryt 4 Klikk kategorien [Oppsett] for å åpne Setup-siden, og velg deretter en strekkodeprotokoll fra listeboksen Legg inn Protokoli Protokolt CODE128 "Protokoll:". Antal tegn Legg til marge - P Auto Alternativene du kan velge blant kan variere avhengig av den Vis tea valgte protokollen. Stor Medium Midnelle Liten Некте Minimun Blokkiuster
- 5 Klikk kategorien [Legg inn] for å åpne Input-siden, skriv inn dataene for strekkoden i Data-tekstboksen og velg blant de mulige alternativene for den valgte protokollen

Alternativene du kan velge blant kan variere avhengig av den valgte protokollen.

Fernikaper for Strekkode Log min plaukal [Opposit] Produkt CODE (28 Avia tay), A/As Los Los Los Los Cottalkode. Das OK Avbyt

Avbot

6 Klikk [OK].

Strekkoden vises på etiketten i arbeidsområdet for oppsett.



- Brother antar ikke noe ansvar for noe tap eller skade som skyldes feil avlesing av strekkodeetiketter.
- Hvis strekkodeleseren ikke kan lese av strekkodeetiketter som er skrevet ut med valget "Give priority to print speed" (prioriter utskriftshastighet), kan du prøve valget "Give priority to print quality" (prioriter utskriftskvalitet).
- Strekkodeleseren vil kanskje ikke kunne lese strekkodeetiketter med smale strekkoder.
- QL-500/550 er ikke utformet spesifikt for å lage strekkodeetiketter. Du må alltid kontrollere at strekkodeetikettene kan leses av strekkodeleseren før du kjører en lang utskrift.
- Bruk alltid størst mulig strekkodestørrelse. Strekkodeleseren vil kanskje ikke kunne lese strekkodeetiketter med små strekkoder.
- Ved kontinuerlig utskrift av svært mange strekkodeetiketter kan skrivehodet bli overopphetet, noe som kan påvirke utskriftskvaliteten.
- Du får best resultater om du skriver ut strekkodeetiketter med sort blekk på en hvit etikett. Noen strekkodelesere vil kanskje ikke kunne lese strekkodeetiketter som er opprettet med fargede etiketter. Du må alltid kontrollere at strekkodeetikettene kan leses av strekkodeleseren før du kjører en lang utskrift.
- Du endrer en eksisterende strekkode på en etikett ved å dobbeltklikke strekkoden for å åpne dialogboksen Egenskaper for strekkode og endre innstillingene.
- Du kan lage strekkodeetiketter enda mer effektivt ved å koble til en database og hente data for flere etiketter. Se side53 eller P-touch Editor Help hvis du vil vite mer.
- P-touch-etikettskriverne fra Brother er ikke spesifikt utformet som strekkodeskrivere. Vi anbefaler følgende for å lese/skrive ut etiketter med strekkode:
 - Du må kontrollere at strekkoden kan leses av din spesifikke strekkodeskanner.
 - Strekkoder bør skrives ut i sort på hvite etiketter. Strekkodeleseren vil kanskje ikke kunne skanne etiketter som er laget med andre fargesjatteringer.
 - Strekkodebredden bør settes opp med størst mulig dimensjoner. Hvis størrelsen på strekkoden er for liten, kan det hende at strekkodeleseren ikke greier å skanne strekkoden.

• Hele strekkodebildet, inkludert venstre og høyre marg, må ligge innenfor dimensjonene til etikettbildet. Merk deg at det foregående kun er til informasjon. Dette er ikke noen garanti eller innsigelse om hvor brukbare P-touch-etikettskrivere er for utskrift av strekkodeetiketter eller om kvaliteten eller lesbarheten for etiketter med strekkoder skrevet ut med P-touch-etikettskriveren. Brother med tilknyttede selskaper fraskriver seg spesifikt ansvaret for all og enhver skade, tap eller erstatningsansvar som måtte oppstå som resultat av bruken av etiketter med strekkoder skrevet ut av en P-touch-etikettskriver.

Lage andre typer etiketter Det følgende er eksempler på hva slags etiketter som kan lages med P-touch Editor og noen tilleggsfunksjoner. Se i Hvordan... i den elektroniske P-touch Editor Help hvis du vil vite mer.

	Eksempel	Ekstrautstyr
1: Lage en adresseetikett med P-touch Editor	Hr. Ola Olsen LBI AS Sjømannsgaten 33. N-1234 Storby	UtskriftLagre et oppsett
2: Endre tekstegenskapene til en adresseetikett	Hr. Ola Olsen LBI AS Sjornamisgaten 33. N-1234 Storby	 Endre skriftstørrelsen og - stilen Justere tekst, bilder og andre objekter
 Lage en adresseetikett ved å bruke et tillegg 	Hr. Ola Olsen LBI AS Sjøm annsgaten 33. N-1234 Storby	Bruke tillegg • Microsoft Word • Microsoft Excel • Microsoft Outlook
 Lage en etikett ved å bruke etikettlisten 	Hr. Bjørn Sandelin Smørblomstveien 88 Sandefjord	 Lagre til etikettlisten Bruke etikettliste til å lage et nytt oppsett
 Lage etiketter ved hjelp av oppsettstiler 	Gu Cose Lei A3 Bisenarrigotter 32. 11:122 Globby Hr. Andreas Nilsen Fjordglottalleen 23, Bergen	 Velge/endre standard oppsettstil Redigere og lagre en oppsettstil
6: Lage en etikett ved hjelp av en database	USS-tachel GS-011 AC-123 AL-124 AL-12	Bruke / koble til en Microsoft Excel-fil
7: Lage et banner eller skilt med en kontinuerlig tape	⊗RØYKING FORBUDT⊗	 Spesifisere etikettlengden eller bruke autoinnstilling Sette inn utklippsbilder
8: Lage sekvensielle etiketter med nummereringsfunksjon en	Informasjonsfil 1 Informasjonsfil 2	 Angi feltet som skal økes (nummereringsfeltet) Utskrift
 Bruke P-touch Editor til å lage en etikett som inneholder en strekkode 		Velge en protokoll
10:Lage adresseetiketter med kontinuerlig tape	Hr. Ola Olsen LBIAS Sjømannsgaten 33. N-1234 Storby	Bruke tape som loddrett retning
11:Lage en etikett ved hjelp av funksjonen for autoformatering	Nødutgang	 Bruke Autoformat- funksjonen
12:Lage en etikett ved hjelp av P-touch Library	Hr. Ola Olsen LBI AS Sjømannsgaten 33. N-1234 Storby	Bruke P-touch Library

Bruke Hjelp

P-touch Editor har sitt eget hjelpeprogram med mer detaljert informasjon om funksjonene som er tilgjengelige i P-touch Editor og hvordan de skal brukes.

Åpne hjelpen

- 1 Start P-touch Editor. Se "Starte P-touch Editor" på side 29. Oppsettvinduet vises.
- 2 Velg "P-touch Editor Help" fra Help-menyen eller bruk F1. P-touch Editor Help-vinduet vises.



1. Verktøylinje

Inneholder ikoner for rask og enkel tilgang som brukes i Hjelp.

2. Kategorier

Hver kategori tilbyr en annen søkemetode for å finne informasjon om P-touch Editor.

3. Meny

Viser informasjonsvalgene for hver kategori.

4. Emneområde

Området av skjermen hvor informasjon om hvert av emnene blir vist.

LAGE ETIKETTER

Skrive ut Hjelp

Innholdet av hjelpeemnene kan skrives ut til en standardskriver (ikke QL-500/550).

1 Velg et emne i Innhold-kategorien.

2 Klikk på 🔮 på verktøylinjen.

Dialogboksen Skriv ut emner vises.

3	Velg emnene som skal skrives ut, og klikk deretter	Skriv ut emner 🛛 🔀
	Dialogboksen Skriv ut vises.	Du kan skrive ut merket emne eller alle emnene under merket overskrift. Hva vil du gjøre?
		Skrive ut merket emne Skrive ut merket overskrift og alle delemner
4	Velg det du ønsker for standardskriveren, og kl De angitte hjelpeemnene vil skrives ut.	ikk deretter Skriv ut

Etikettlisten

Etikettlisten er en innebygd database for lagring av informasjon fra tidligere opprettede etiketter, eller for potensielle nye etiketter.

Slik fungerer etikettlisten

Etikettlisten vises i etikettlistevinduet og fungerer omtrent som en databasetilkobling. Se "Bruke en Database" på side 53 hvis du vil vite mer om tilkobling til en database. Databasen kan imidlertid ikke importeres til etikettlisten, og den kan bare eksporteres i CSV-format, men poster kan legges til, slettes og redigeres (legg merke til at feltene er faste).

Visninger

Etikettlisten kan vises i enten Record-visning eller Form-visning.

Hvis du vil endre fra en visning til en annen, høyreklikker du i databasevinduet, og velger deretter enten "Record View" (postvisning) eller "Form View" (skjemavisning) fra den tilknyttede menyen.

Record view (postvisning)

viser en liste med poster og deres tilhørende data for hver post i etikettlisten.



1. Postvelger

Hvis du klikker postvelgeren, velges hele posten. Posten som er valgt nå, indikeres av ▶merket.

2. Feltvelger

Viser feltnavnet. Hvis du vil klikke feltvelgeren, velger du hele kolonnen.

3. Celle

Viser feltdataene for hvert felt i en post.

Når felt er flettet inn i et etikettoppsett, vises de tilsvarende dataene i etiketten når posten er valgt. Velg ganske enkelt en annen post for å endre innholdet av etiketten.

- Hver rad i listen indikerer en post.
- Skrifttypen som brukes i postvisning kan endres ved at du endrer innstillingene i kategorien [Database] i Options-dialogboksen. Fra "Verktøy"-menyen, velg "Alternativer" for å åpne Options-dialogboksen.
- Høyden på en post kan justeres ved å dra postskillelinjen mellom postene i kolonnen i postvelgerens kolonner. På samme måte kan bredden på et felt justeres ved at du drar feltdelelinjen mellom feltene i feltvelgerens rader.

Skjemavisning

Viser de valgte postdataene i et skjema heller enn som en liste.

Feltnavn	Feltdata	
Dato(A)	11.07.2004	
Tittel(B)	Hr. Andreas Nilsen	
Hovedtekst[<u>C</u>]:	Fixdgettaleen 22. Beigen	_
Kode(D):		
Memo1(E):		
Memo2[E]:		_
Memo3[5]:		
Memo4[H]:		
Memo5[[]:		_
Marrofill:		-

Bruke Etikettlisten

Som et eksempel vil vi opprette et sett adresseetiketter ved hjelp av etikettlisten.

Før du begynner, lag et nytt oppsett og velg etikettstørrelsen. Se "Opprette en adresseetikett" på side 31. Etikettlisten brukes når en bruker ønsker å skrive ut (på nytt) en etikett med den lagrede informasjonen.

Åpne etikettlisten

1 Klikk Fil-menyen, pek på Database og klikk deretter Label List (etikettliste). Labell List-vinduet vises.



Skrive inn data

I vårt eksempel vil vi bruke Label List-visningen (etikettlistevisning), Title-feltet (tittel) for navnet og Body-feltet (brødtekst) for adressen på etiketten.

1 Dobbeltklikk Title-feltet for å plassere markøren i feltet, og skriv deretter inn navnet.



2 Dobbeltklikk brødtekstfeltet for å plassere markøren i feltet, og skriv deretter inn adressen.

Fixedgettalleen 23. 11.07.2004 Hr. Andreas Nisen		Dato	Tittel	Hovedtekst	Kode	Memo1	Memo2	Memo3	Memo4	Memo5
	•	11.07.2004	Hr. Andreas Nilsen	Fjordgløttalleen 23, Bergen						

(!) Hvis du vil skrive inn en ny linje i en celle, hold nede [Ctrl]-tasten og trykk [Enter]-tasten.

3 Gjenta dette for alle påkrevde felt.

4 Du legger til neste post ved å høyreklikke i vinduet med etikettlisten og velge "Opprett ny post" fra nedtrekksmenyen.



En ny post vises i listen.

F	Dato	Timel	Hovedtekst	Kode	Memo1	Memo2	Memo3	Memo4	Memo5
•	11.07.2004								
	11.07.2004	Hr. Andreas Nilsen	Fjordgløttalleen 23, Bergen						

5 Skriv inn navn, adresse osv. i den nye posten.

	Dato	Tittel	Hovedtekst	Kode	Memo1	Memo2	Memo3	Memo4	Memo5
,	11.07.2004	Hr. Johan Myrstul	Aksjegaten 205 Kristiania						
	11.07.2004	Hr. Andreas Nilsen	Fjordgløttalleen 23, Bergen						

6 Gjenta trinn 4 og 5 for å legge til flere poster.

Lage etiketter med en oppsettstil og med data fra etikettlisten

Etikettoppsettet kan nå lages med feltene i etikettlisten som en veiledning.

Hva er en oppsettstil?

- · Med en oppsettstil kan du enkelt bruke mange forskjellige tidligere registrerte etikettoppsett.
- Du kan også registrere nye oppsett du har laget, og raskt og enkelt hente disse frem senere og bruke dem på nytt.

Når er dette nyttig?

- Du kan enkelt lage etiketter ved ganske enkelt å velge en oppsettstil, og deretter bare skrive inn tekst i oppsettet som vises i P-touch Editors oppsettvindu.
- Du kan raskt lage og skrive ut etiketter med Flett felt-funksjonen for å ordne data automatisk fra en etikettliste eller database, med ønsket oppsett.

Velge en standard oppsettstil

En standard oppsettstil kan velges for hver enkelt DK rull-type. Startverdiene har blitt angitt og indikeres ved at ordet "default" (standard) er en del av navnet på oppsettstilen. Slik angir du en standard oppsettstil for en bestemt DK-rull-type.

1 Ta DK-rullen for typen du ønsker å angi standardstilen for, og sett den inn i QL-500/550.

2 Klikk Format-menyen, og klikk deretter Bruke oppsettstil for å åpne listen med oppsettstilene du kan velge mellom. Bruk nedtrekksmenyene med kategorier hvis du vil velge oppsettstiler fra andre kategorier.

Hvis den ønskede oppsettstilen ikke er i noen av kategorilistene, lager du en ny oppsettstil (se delen "Bruke en oppsettstil til å lage en etikett").

- **3** Klikk på den aktuelle oppsettstilen og klikk OK. Dette vil angi standard oppsettstil for den innsatte typen DK-rull.
- 4 Lukk vinduet og gjenta trinn 1-3 for hver type DK-rull.

Bruke en oppsettstil til å lage en etikett.

1 Klikk Format-menyen, og klikk deretter Bruke oppsettstil. Dialogboksen Bruke oppsettstil vises.

👰 P-touch Editor 4.1 - [Layout1]					- 5 🔀
🔗 Fil Rediger Vis Sett inn Format Verktø	iy Oppsett Vindu Hjelp				- 8 ×
🗅 🔹 🐱 🚟 🗗 📐 🛛 Skrift Tekst) 🖙 🛛 🖬 🛛 100 %	🔹 🛎 📚 🛠			
Brother QL-550 Tegning	v Boman 💌 🚺	▼ × Etikettiste	🖾 🔧 🔧 🗵		
Standard Tabelfunksio	ner , A & 📪 🗚	A 1/	3 🔍 🏹		
Skriv ut Nummerering	🗎 🔛 🔝	🖽 渊			
Bullulu Endre bilde	. utututu Butut	հանուհանունանություն	վակախորհակութ		-86-
A 0 - Bruke oppset	tsstil	1			<u> </u>
A ⁱ				Tekst	Urane (ek.tt
				Strekkode	Dekorativ
				囲	.
				iabel	Bilde
		_			28
Dato Tittel Hovedh	ekst Kode Memo'l	Memo2 Memo3	Memo4 Me	mo5 Fang	Utkippsbide
► 11.07.2004 Hr. Bjørn Sandelin Smerblo Sandeli	imstveien 88 jord			skjermbidet	*
11.07.2004 Hr. Johan Mysstul Aksjega Kristani	iten 205 ia			Symbol	Lag bide
11.07.2004 Hr. Andreas Nilsen Fjordgla	stalleen 23,			<u></u>	K alarrelar
Bergen				klokkeslett	r.aleriuel
<	11			, , e .	3
Bruker oppsettstil					NUM



Lage og registrere en ny oppsettstil med etikettlistefeltene

2

3

Når det ikke er noen forhåndsutformet ny oppsettstil for etiketten du vil lage, kan du lage et nytt oppsett og registrere det som en ny oppsettstil.

1 Klikk Fil-menyen, pek på New (ny) og klikk deretter på New Layout (nytt oppsett) for å lage et nytt oppsett.

2 Hvis du vil legge til feltet fra etikettlisten i alan hada a Banda a ban Banda a dan Banda a etikettoppsettet, klikker du feltvelgeren i feltet du vil legge til i etiketten, og deretter drar og slipper du det på oppsettet. En hurtigmeny vises.) 🖸 1/1 🛪 11.07.2 3 Velg "Tekst" fra hurtigmenyen. antan tan Indon tan Kadan tan Indon Feltet legges til i oppsettet og vises som tekst. Tekst Strekkode Ark 1 H [2 1/1 4 vectek+ Smøtblomstveien 88 Sandefiord 11.07.2004 11.07.2004 Aksjegaten 205 Kristiania Fjordgløttalleen 23 Revose 11.07.20 too too boo Boo too too Boo too too Boo too t Hvis du har valgt Strekkode, blir feltet lagt til og vist som en strekkode. Hr. Bjærn Sandelin 🖷 Aik 1 1/1 4 11.07.20 Smarbloms 11.07.2004 ksjegaten 205 jordgløtt lergen 11 07 20

4 Gjenta trinn 1 og 2 for å legge til flere felt i oppsettet.

Du kan legge til flere felt i én operasjon ved å holde nede skift-tasten og velge intilliggende feltvelgere.

5 Ordne objektene i oppsettet, og fullfør oppsettet ved å angi formatinnstillinger.

Hr. Bjørn Sandelin Smørblomstveien 88 Sandefjord m

6 Velg oppsettstil 🖶 og klikk 🗾 (Lagre).

Første gang du registrerer et nytt oppsett, vises dialogboksen Add category (Legg til kategori). Skriv inn et kategorinavn. Alle oppsett som registreres av deg, blir lagret i denne kategorien.

Skrive ut etiketter fra Etikettlisten

1 Klikk i boksen Utskriftsegenskaper for å åpne Skrift ut-dialogboksen og velge utskriftsalternativene. Se "Utskriftsvalg" på side 32 hvis du vil vite mer.



Alternativet "Autoklipping" er ikke tilgjengelig når du bruker QL-500.

Skriv ut		? 🛛
Skriver Navn: Sted: Utdata:	Brother QL-550 USB001 Standard	Egenskaper
Alter <u>n</u> ativer:	Autoklipping Speilvendt utskrift ØUtdata Direkte til skriverdriver	:ABC:ABC] *
Eksemplarer Antall:	1 1	
Utskriftsområd C Alle gppfør Gjeldende C Ogpførings	te inger oppfæring C Uyalgte opsfæringer omr: Eræ 1 It 3	_
	Skriv ut	Avbryt

- 2 Velg et alternativ for Utskriftsområde for å angi hvilke poster som skal skrives ut. Se i tabellen Alternativer for utskriftsområde hvis du ønsker flere detaljer.
- **3** Klikk på skirvut De angitte etikettene blir skrevet ut.

Alternativer for utskriftsområde

Innstilling	Detaljer
Alle oppføringer	Skriver ut alle postene i etikettlisten.
Gjeldende oppføringer	Skriver ut posten som vises nå.
Uvalgte oppføringer	Skriver ut posten(e) som er valgt i etikettlisten.
Oppføringsomr	Skriver ut postene som angis av områdeinnstillingene i "From" (fra) og "To" (til).

Alternativt kan en post enkelt skrives ut ved å velge alle postene i etikettlisten, og deretter klikke *p* på standardverktøylinjen.

• Du kan velge flere ikke-intilliggende poster for utskrift med alternativene Uvalgte oppføringer og Oppføringsomr ved å holde nede [Ctrl]-tasten og velge de ønskede postene.

BrukeP-touch Editor med andre programmer

Hvis tilleggsfunksjonen ble valgt under programvareinstallasjonen, blir også en tilleggsfunksjon installert for Microsoft Word, Microsoft Excel og Microsoft Outlook (såfremt disse programmene er installert på PCen din). Med disse tilleggsfunksjonene kan du raskt og enkelt lage en etikett ved å merke informasjonen og klikke P-touch-ikonet.

 Tilleggsfunksjonen kan installeres til følgende programmer og versjoner: Microsoft Word 97/2000/2002/2003. Microsoft Excel 97/2000/2002/2003. Microsoft Outlook 2000/2002/2003.

 Etter at du har installert tilleggsfunksjonene for Microsoft Word, Microsoft Excel eller Microsoft Outlook, vil kanskje dialogboksen
 "Sikkerhetsadvarsel" vises når du starter disse programmene, avhengig av programmets sikkerhetsinnstillinger.
 Hvis denne dialogboksen vises, merk av for
 "Klarer alltid makroer fra denne utgivern.", og

klikk deretter knappen "Aktiver makroer". Se i "Hjelp" for programmet du bruker hvis du vil vite mer om sikkerhetsinnstillingene.



Add-In Utility

Tilleggsverktøyet lar deg installere/avinstallere tilleggsfunksjonen for valgte programmer. Du starter Add-In Utility ved å klikke startknappen på oppgavelinjen, velge Alle programmer (eller Programmer), peke på P-touch Editor 4.1, peke på P-touch Tools, og deretter klikke på Add-In Utility.



I dialogboksen Brother P-touch Tillegg-innstillinger merker du av for programmene hvor du ønsker å bruke P-touch-tillegget, eller fjerner avmerkingen for programmer hvor du ikke ønsker å bruke Ptouch-tillegget.

🛱 Brother P-touch Tillegg-innstillinger 💦 🔀
Microsoft Word 97/2000/2002/2003 Tillegg 🔽 Legg til
Microsoft Excel 97/2000/2002/2003 Tillegg 🔽 Legg til
Microsoft Outlook 2000/2002/2003 Tillegg 🔽 Legg til
Forsiktig
Legg til og hem tillegg etter at du har avsluttet det tilsvarende programmet.
OK Avbryt

Kontroller at programmene du vil endre innstillinger for, ikke kjører før du endrer innstillingene.

Microsoft Word

Du kan starte P-touch-tillegget og kopiere de merkede dataene direkte til en etikett fra Microsoft Word. De merkede dataene kopieres som tekst og legges automatisk til en ny post opprettet i etikettlisten. Title- og Body-feltene (tittel/brødtekst) i den nye posten blir deretter flettet inn i et nytt etikettoppsett som vises i tilleggets forhåndsvisningsvindu.

Lage en etikett med data fra Microsoft Word

1 Åpne et Microsoft Word-dokument og velg dataene du vil sette på en etikett. Du velger dataene ved å merke teksten.



2 Klikk 🔊 på Microsoft Words standardverktøylinje.

P-touch Editor starter og tilleggets forhåndsvisningsvindu vises med den nyopprettede etiketten.



Verktøylinjen i tilleggets forhåndsvisningsvindu

S <u>k</u> riv ut	Skriv ut-knapp Skriver ut gjeldende etikett.
P	Knappen utskriftsinnstillinger Åpner Skriv ut-dialogboksen.
Merk av media	Knappen Merk av media Kontrollerer størrelsen på DK-rullen som er satt inn i QL-500/550.
B	Endre papirinnstilling Åpner dialogboksen papirinnstillinger.
Q Q Tilpass ▼	Zoomekontroller Zoom inn eller ut av etikettoppsettet eller velg forstørrelsesgrad i nedtrekkslisten.
Oppføring	Knappene forrige/neste oppføring Viser innholdet i foregående/neste etikett.
₩ <u>R</u> ediger	Knappen Rediger Åpner gjeldende etikett i oppsettvinduet i P-touch Editor for redigering.
I ♥ Etikettliste	Etikettliste, avmerkingsboks Når merket av blir de importerte dataene lagt til i etikettlisten.
💮 Oppsettsstij	Velg oppsett-knapp Åpner vinduet oppsettstil for valg av oppsettstil.
@	Hjelp-knapp Åpner P-touch Editor Help.
1	Lukk-knapp Lukker Tilleggets forhåndsvisningsvindu.

• I P-touch Editor Help finner du andre metoder for å starte P-touch Editor fra Microsoft Word.

- En feilmelding vises hvis ingen data er merket, eller hvis de merkede dataene inneholder et objekt som ikke støttes av P-touch Editor.
- Se "Slik legges Microsoft Word-data til i etikettlisten" på side 49 hvis du vil vite mer om hvordan de merkede dataene automatisk legges til i etikettlisten.
- P-touch-tillegget i Microsoft Word kan ikke brukes hvis Microsoft Outlook er åpnet. Lukk Microsoft Outlook og start Microsoft Word på nytt for å aktivere tillegget.

3 Klikk 🗾 for å skrive ut etiketten.

Hvis du skal redigere eller tilpasse teksten eller etikettoppsettet, klikk Hele P-touch Editor-skjermen vises hvor du kan redigere etiketten.

Slik legges Microsoft Word-data til i etikettlisten

En ny post opprettes automatisk, og teksten i de merkede dataene legges til i følgende felter.

- Gjeldende dato legges til i Date-feltet (datofeltet).
- Første linje legges til i Title-feltet (tittelfeltet).
- Alle de gjenværende linjene legges til i Body-feltet (brødtekstfeltet).

l	Dato	Tittel	Hovedtekst	Kode	Memo1	Memo2	Memo3	Memo
	11.07.2004	Hr. Andreas Nilsen	Fjordgløttalleen 23, Bergen					
	11.07.2004	Hr. Bjørn Sandelin	Smørblomstveien 88 Sandefjord					

- Fjern merket ved "Label List" (etikettliste) i tilleggets forhåndsvisningsvindu hvis du ikke vil registrere dataene i etikettlisten.
 - Dataene kopieres til en etikett formatert med standard oppsettstil. Du endrer oppsettstilen ved å klikke

for å åpne hele P-touch Editor-skjermen hvor du kan redigere oppsettet eller bruke en annen oppsettstil. Se "Lage etiketter med en oppsettstil og med data fra etikettlisten" på side 42 hvis du vil vite mer.

Microsoft Excel

Du kan starte P-touch-tillegget og kopiere de merkede dataene direkte til en etikett fra Microsoft Excel. De merkede dataene kopieres som tekst og legges automatisk til i nye poster opprettet i etikettlisten. Title-, Body- og Code-feltene (tittel, brødtekst, kode) i den nye posten blir deretter flettet inn i et nytt etikettoppsett som vises i tilleggets forhåndsvisningsvindu.

Lage en etikett med data fra Microsoft Excel

1 Åpne et Microsoft Excel-dokument og velg dataene du vil sette på en etikett. Du velger dataene ved å merke teksten.

B 1	icrosoft Excel - Excel					
	El Rediger Vis Settinn Format Verktøy	Data Vigdu Hjelp				_ 8 ×
	🛩 🖬 🔗 🚳 🗟 🗶 🍼 🦄 🎕	🗠 • 🍓 Σ 🏂 🏙 🕄 🖏 Atial		11 • B	ΙU	30 *
	A2 = Sig. Mario Ro	ssi	_		_	
	A	В		С		<u>*</u>
1	Navn	Adresse				
2	Hr. Andreas Nilsen	Fjordgløttalleen 23, Bergen				
3	Hr. Johan Myrstul	Aksjegaten 205 Kristiania				
4	Hr. Bjørn Sandelin	Smørblomstveien 88 Sandefjord				
5						
Klar	H Indirizzo /			8		

2 Klikk 👰 på Microsoft Excels standardverktøylinje.

P-touch Editor startes, og tilleggets forhåndsvisningsvindu vises med den nyopprettede etiketten.



- I P-touch Editor Help finner du andre metoder for å starte P-touch Editor fra Microsoft Excel.
- En feilmelding vises hvis ingen data er merket, eller hvis de merkede dataene inneholder et objekt som ikke støttes av P-touch Editor.
- Se "Slik legges Microsoft Excel-data til i etikettlisten" på side 50 hvis du vil vite mer om hvordan de merkede dataene automatisk legges til i etikettlisten.
- Se Verktøylinjen i tilleggets forhåndsvisningsvindu på side48 hvis du ønsker beskrivelser for hver knapp.
- Når flere poster velges og importeres, bruk knappene Previous/Next Record (forrige/neste post) til å forhåndsvise etiketten for den forrige/neste posten.
- Hvis du vil importere den siste kolonnen med data (hvis numerisk) inn i kodefeltet, merker du av for "Import Into Code Field" (importer til kodefelt) i kategorien "Add-Ins" (tillegg) i dialogboksen Options (alternativer).
- Det største antallet rader som kan merkes og skrives ut i én enkelt utskriftsjobb er 500.
- Ved utskrift vil postene som er valgt for å skrives ut, telles fra bunnen av listen til toppen. Hvis du derfor vil skrive ut postene 1 og 2 i en liste med 10, må du angi at post 9 og 10 skal skrives ut.

3 Klikk 💆 for å skrive ut etiketten.

Hvis du skal redigere eller tilpasse teksten eller etikettoppsettet, klikk Hele P-touch Editor-skjermen vises hvor du kan redigere etiketten.

Slik legges Microsoft Excel-data til i etikettlisten

En ny post opprettes automatisk for hver valgt rad, og teksten i de merkede dataene legges til i følgende felter.

- Gjeldende dato legges til i Date-feltet (datofeltet).
- Innholdet i den f
 ørste cellen i raden legges til i tittelfeltet.
- Innholdet i resten av cellene i raden legges til i Body-feltet (brødtekstfelt).
- Hvis den siste merkede cellen i raden bare inneholder numeriske data og bindestreker, kan innholdet i den cellen legges til i både Body-feltet (brødtekstfelt) og Code-feltet (kodefelt).

	Dato	Tittel	Hovedtekst	Kode	Memo1	Memo2	Memo3	Memo
•	11.07.2004	Hr. Bjørn Sandelin	Smætblomstveien 88 Sandefjord					
	11.07.2004	Hr. Johan Myrstul	Aksjegaten 205 Kristiania					
	11.07.2004	Hr. Andreas Nilsen	Fjordgløttalleen 23, Bergen					

- · Fjern merket ved "Label List" (etikettliste) i tilleggets forhåndsvisningsvindu hvis du ikke vil registrere dataene i etikettlisten.
 - Dataene kopieres til en etikett formatert med standard oppsettstil. Du endrer oppsettstilen ved å klikke for å åpne hele P-touch Editor-skiermen hvor du kan redigere oppsettet eller bruke en annen oppsettstil. Se "Lage etiketter med en oppsettstil og med data fra etikettlisten" på side 42 hvis du vil vite mer.

Microsoft Outlook

Du kan starte P-touch-tillegget og kopiere de merkede dataene direkte til en etikett fra Microsoft Outlook. De merkede dataene kopieres som tekst og legges automatisk til i nye poster opprettet i etikettlisten. Title-, Body- og Code-feltene i de(n) nye posten(e) blir deretter flettet inn i et nytt etikettoppsett som vises i tilleggets forhåndsvisningsvindu. Data kan importeres fra vinduene Kontakter, Kalender, Slettede elementer, Kladd, Innboks, Loog, Notater (ikke dialogboksen Notater), Utboks, Sendte elementer og Oppgaver.

Lage en etikett med data fra Microsoft Outlook

1 Åpne et Microsoft Outlook Kontakter-dokument og velg dataene du vil sette på en etikett. Du velger dataene ved å merke kontaktnavnet.



2 Klikk 🌌 på Microsoft Outlooks standardverktøylinje.

P-touch Editor startes, og tilleggets forhåndsvisningsvindu vises med den nyopprettede etiketten.



- I P-touch Editor Help finner du andre metoder for å starte P-touch Editor fra Microsoft Outlook.
- En feilmelding vises hvis ingen data er merket, eller hvis de merkede dataene inneholder et objekt som ikke støttes av P-touch Editor.
 - Se "Slik legges Microsoft Outlook-data til i etikettlisten" på side 52 hvis du vil vite mer om hvordan de merkede dataene automatisk legges til i etikettlisten.

3 Klikk for å skrive ut etiketten.

Hvis du skal redigere eller tilpasse teksten eller etikettoppsettet, klikk Hele P-touch Editor-skjermen vises hvor du kan redigere etiketten.

Slik legges Microsoft Outlook-data til i etikettlisten

Når du importerer data fra Kontakter-vinduet, lages automatisk en ny post for hver valgt kontakt, og kontaktdataene legges til i de påfølgende feltene som tekst.

- · Gjeldende dato legges til i Date-feltet (datofeltet).
- Kontaktens fulle navn legges til i Title-feltet (tittel). Når kontaktens adresse er Arbeid, legges også kontaktens Stilling til i Title-feltet.
- Hvis det er merket av for "Dette er postadressen", legges kontaktens adresse til i Body-feltet (brødtekstfeltet). Når kontaktens adresse er Arbeid, legges også kontaktens Firma til i Body-feltet (brødtekstfeltet).
- · Kontaktens Postnummer legges til i Code-feltet (kodefeltet).

	Dato	Tittel	Hovedtekst	Kode	Memo1	Memo2	Memo3	Memo
,	11.07.2004	Hr. Bjørn Sandelin	Smørblomstveien 88 Sandefjord					
	11.07.2004	Hr. Bjørn Sandelin	Smørblomstveien 88 Sandefiord					

Når du importerer data fra et annet Outlook-vindu, lages automatisk en ny post, og de valgte dataene legges til i de følgende feltene som tekst.

- Gjeldende dato legges til i Date-feltet.
- Første linje legges til i Title-feltet.
- Alle gjenværende linjer legges til i Body-feltet.

Γ	Dato	Tittel	Hovedtekst	Kode	Memo1	Memo2	Memo3	Memo
•	11.07.2004	Hr. Bjørn Sandelin	Smørblomstveien 88 Sandefjord					
	11.07.2004	Hr. Bjørn Sandelin	Smørblomstveien 88					

- Fjern merket ved "Label List" (etikettliste) i tilleggets forhåndsvisningsvindu hvis du ikke vil registrere dataene i etikettlisten.
 - · Dataene kopieres til en etikett formatert med standard oppsettstil. Du endrer oppsettstilen ved å klikke

for å åpne hele P-touch Editor-skjermen hvor du kan redigere oppsettet eller bruke en annen oppsettstil. Se "Lage etiketter med en oppsettstil og med data fra etikettlisten" på side 42 hvis du vil vite mer.

Bruke en Database

Hva er databasefunksjonen?

Databasefunksjonen lar deg bruke eksisterende data fra en annen kilde til raskt å lage egendefinerte etiketter med databaseinnhold - for eksempel navn-/adresseetiketter eller lageretiketter med koder. Formatene som støttes er mdb (MS Access), csv (generelt format) og xls (MS Excel).

Lage en navneskiltetikett ved hjelp av en database

Denne prosedyren beskriver hvordan du henter databaseinformasjonen og knytter den til oppsettet.

1 I boksen Sideegenskaper velger du For besøkendes navneskilt i nedtrekkslisten med etikettyper.

Tapens lengde- og breddeinnstillinger settes automatisk til størrelsen på en adresseetikett.

Hvis boksen Page property (sideegenskap) ikke vises i egenskapsdokken, klikk 🖳 for å åpne den.

2 Klargjør et utkast til etikettoppsett for etiketten du vil lage.



3 Du henter databaseinformasjonen og knytter den til oppsettet (flette) ved å velge Filmenyen, peke på Database og deretter klikke Tikoble. Dialogboksen Åpne database vises.



4 Naviger til filen som inneholder dataene som brukes for etikettene, og åpne filen. Vi vil bruke Microsoft Excel-data i dette eksemplet. Etter at du har åpnet databasefilen, vises Database-vinduet under oppsettets arbeidsområde.



5 Klikk feltvelgeren til feltet du vil legge til i etiketten, i dette eksemplet vil vi bruke Navnfeltet, og dra og slipp det deretter på oppsettet. Feltet legges til i oppsettet.



6 Bruk dialogboksen Tekstegenskaper til å oppdatere skrifttypen, plasseringen og størrelsen for det nye feltet.



7 Gjenta trinn 4 og 5 for å legge til flere felt i oppsettet. Når du er ferdig med å redigere oppsettet, er etiketten klar til å skrives ut. Deretter kan du kontrollere oppsettet og innholdet i hver etikett ved å velge den tilsvarende posten i Database-vinduet.



Du kan også flytte fra post til post ved å bruke knappene "Next Record" (neste post) og "Previous Record" (forrige post) i boksen "Database properties" (databaseegenskaper).



2

3

4

8 Skriv ut etiketten(e) med én av metodene nedenfor

- Hvis du vil skrive ut etiketten som vises i oppsettets arbeidsområde, for seg selv, klikker du skrivat i boksen Skrift ut-egenskaper.
- Du skriver ut flere etiketter ved å holde ned [Ctrl]-tasten og velge postene i Database-vinduet for etikettene du vil skrive ut, og deretter klikke statuat i boksen Skrift ut-egenskaper
- Hvis du vil skrive ut etiketter for alle postene, klikk Skriveroppsett-knappen.
 Velg "Alle oppføring" for "Utskriftsområde" og klikk for å skrive ut etikettene.

Skriv ut		? 🗙
Skriver Navn: Sted:	Brother QL-550 Eger USB001	iskaper
<u>U</u> tdata:	Standard	
Alter <u>n</u> ativer:	■ Autoklipping □ Speilvendt utskrift ✓ Utdata Direkte til skriverdriver	BC AB
Eksemplarer Antajl:	1 4	
Utskriftsområ	de	
C Oppføring	isom: Era: 1 Ii: 13	
	Skriv ut	Avbryt

Alternativet "Autoklipping" er ikke tilgjengelig når du bruker QL-500.

Vedlikehold

Du må kanskje rengjøre din QL-500/550 fra tid til annen, spesielt hvis du bruker den i et støvete miljø.

Rengjøre skrivehodet

DK-papirrullen som brukes i QL-500/550 er utformet slik at den automatisk rengjør skriverhodet. Når DK-papirrullen passerer over hodet under utskrift eller etikettmating, blir skriverhodet rengjort. Om nødvendig kan du rengjøre skriverhodet ved ganske enkelt å mate DK-papirrullen med FEEDknappen.

Rengjøre rulleren

Bruk et renseark til å rengjøre rulleren som beskrevet i følgende prosedyre.

Q

Bruk bare renseark utformet for QL-500/550 når du rengjør rulleren. Alt annet kan komme til å skrape eller skade overflaten på rulleren.

1 Slå av QL-500/550.

2 Hold DK-rull-kammerets deksel på sidene nær fronten av QL-500/550, og åpne det ved å løfte det opp.

3 Ta ut DK-rullen.

Pass på å fjerne DK-rullen før du rengjør rulleren. Rullerens rengjøringsfunksjon vil ikke fungere som den skal hvis ikke DK-rullen fjernes.







57

2

3

4 Tre enden (①) av rensearket inn i sporet like før kutteren.

- Skrell ikke av en del (①) av arket.
 - Pass på at den utskrevne overflaten på regnearket vender opp.

5 Etter at rensearket er satt inn i sporet, skrell av del (②) av arket.



 $(\mathbf{2})$

1

6 Slå på QL-500/550.

- 7 Trykk og hold nede FEED-knappen i minst ett sekund. Rulleren roterer i 10 cm.
 - Lengden på rensearket er 8,5 cm.
 - Hvis du trykker FEED-knappen i minst ett sekund, vil rulleren bare rotere 8 mm.



8 Limoverflaten på rensearket fjerner all smusspartikler fra rulleren, og rensingen blir da fullført. Et renseark kan bare brukes én gang.

Endre kutterenhet

3

550

Gjentatt bruk av kutterenheten vil etter hvert redusere bladets skarphet. Når dette skjer, kjøper du en erstatningskutter og følger deretter denne prosedyren for å erstatte kutteren.

- 1 Slå av QL-500/550 og ta strømledningen ut av den elektriske kontakten.
- 2 Åpne dekselet på DK-rullens kammer, løft opp etiketthendelen og fjern DK-rullen fra kammeret.



0001

4 Grip tappen og løft ut kutterenheten.

Vær svært forsiktig slik at du ikke rører den skarpe kanten på kutteren.

Løsne skruen som fester kutterenheten med et skrujern. Skruen som sikrer kutterenheten kan ikke fjernes helt. Du må ganske enkelt løsne den for å fjerne kutterenheten fra OL-500/

- 5 Plasser den nye kutterenheten i maskinen med de to hullene justert i forhold til de to stolpene i maskinen.
- **6** Stram skruen som fester kutterenheten.
- 7 Installer DK-rullen og lukk dekselet på DK-rullens kammer. For nærmere opplysninger, se "Installere DK-rullen" på side 8.
- 8 Sett strømledningen tilbake i strømkontakten.

Feilsøking

Hva gjør du når...

Problem	Løsning
QL-500/550 ikke skriver ut eller du får en skriverfeil.	 Er USB-kabelen løs? Kontroller at USB-kabelen er riktig tilkoblet. Er DK-rullen riktig installer? Hvis ikke, fjern DK-rullen og installer på nytt. Er det nok igjen på rullen? Kontroller at det er nok igjen på rullen. Er dekselet til DK-rullens kammer åpent? Kontroller at dekselet til DK-rullens kammer er lukket.
Strømknappen verken lyser eller blinker.	 Er strømledningen koblet til? Kontroller at strømledningen er koblet til og sitter i kontakten. Hvis den er riktig festet, prøv å koble den til en annen elektrisk kontakt. *Hvis strømknappen fremdeles ikke lyser eller blinker, kontakt Brother-kundeservice på 1-877-4-p-touch (i USA). Utenfor USA, kontakt den lokale kundestøtterepresentanten.
Den utskrevne etiketten inneholder streker eller tegn med dårlig kvalitet, eller etiketten blir ikke riktig matet.	 Er skriverhodet eller rullen skitten? Mens skriverhodet vanligvis holdes rent under normal bruk, kan smuss fra rulleren komme til å bli sittende fast på skriverhodet. Hvis dette skjer, rengjør rulleren. Se "Rengjøre rulleren" på side 57.
PCen viser en dataoverføringsfeil.	 Er riktig port valgt? Kontroller at riktig port er valgt i listen "Skriv til følgende port" i dialogboksen for skriverens egenskaper. Er QL-500/550 i kjølemodus (blinker LED-lampen sakte)? Vent til LED-lampen slutter å blinke, og prøv deretter å skrive ut på nytt.
Etiketter sitter fast i kutteren eller blir ikke riktig matet ut etter utskrift.	 Har kanten på kutterenheten mistet skarpheten? Oppstår det ofte kutterproblemer? Erstatt kutteren. For nærmere opplysninger, se "Endre kutterenhet" på side 59. Er det smuss på rulleren som hindrer den fra å rulle fritt? Bruk et renseark til å rengjøre rulleren. Hvis du vil vite mer, se Rengjøre rulleren på side 57.

Spesifikasjoner

QL-500/QL-550

Element		Spesifikasjon	
Skjerm	LED-lampe (grønn)		
	Utskriftsmetode	Direkte termisk utskrift via termisk hode	
l téo le ville	Utskriftshastighet	Maks. 90 mm/sek, maks. 50 etiketter/min. (Standard adresseetiketter)	
Utskrift	Skrivehode	300 dpi/720 prikker	
	Maksimal utskriftsbredde	59 mm	
	Minimum utskriftslengde	25 mm	
Knapper ON/OFF-knapp FEED-knapp CUT-knapp (bare QL-			
Grensesnitt	USB (USB Spec. 1.1-proto	vkoll)	
Strømkilde	220 - 240 VAC 50/60 Hz (0	0,9 A)	
Dimensjoner	146 (B) × 196 (D) × 152 (H) mm		
Vekt	Omtrent 1,3 kg (uten DK-r	ullene)	
Kutter	Automatisk kutter (QL-550) Manuell kutter (QL-500)		

Driftsmiljø

Element	Spesifikasjon		
Operativsystem	Microsoft [®] Windows [®] 98 SE/Me/2000 Professional /XP (Home/Professional) (Forhåndsinstallert på PCen når den kjøpes)		
Grensesnitt	USB-port (USB Spec. 1.1-protokoll)		
Harddisk	Mer enn 70 MB med tilgjengelig plass* ¹		
	Microsoft [®] Windows [®] 98 SE/Me	64 MB eller mer	
Minne	Microsoft [®] Windows [®] 2000 Professional /XP (Home/Professional)	128 MB eller mer	
Skjerm	SVGA, høyfarge eller høyere skjermkort		
Annet	CD-ROM-stasjon		
Temperatur	10°C til 35°C		
Fuktighet	20% til 80% (uten kondensering)		

*1 Påkrevd tilgjengelig plass når du installerer programvaren med alle alternativene.

Indeks

Α

Administrator	10
Arbeidsområde for oppsett	30
Autoklipping	32

В

Body-felt (brødtekstfelt)	49, 50, 5	52
---------------------------	-----------	----

С

CD-ROM	4
CD-ROM & programvare	3
CD-/DVD-etiketter	10
Code-felt (kodefelt)	50, 52
CUT-hendel	5
CUT-knapp	5

D

Database	53
Databaseegenskaper	30
Databasevindu	30
Date-felt (datofelt)49, 50, 5	52
Deksel for DK-rullens kammer	5
Delt skriver2	26
DK-rullen	8
installere	8
DK-ruller	2
DK-veiledning for etiketter og bånd	4
Driftsmiljøe	31
Drivere1	17

Ε

Indeks

Egendefinert oppsett	17
Egenskapsdokk	30
Endre kutterenhet	59

Etiketter	
Lagre	33
Utskrift	32
Etikettfil	
Åpne	33
Etikettkutting	32
Etikettliste	39
Bruke	40
Åpne	40
Skrive inn data	40
Skrive ut etiketter fra	45
Slik fungerer den	39
Visninger	39
Etikettlisteobjekt	43
Etikettlistevindu	30
Etikettliste/databasevindu	30

F

FEED-knapp	5
Feilsøking	60
Flett felt-funksjon	42
Flette felt	43

G

```
Generelle forholdsregler ...... 1
```

Н

Håndbøker	17
Hjelp	13, 17
Hurtigstart	

I

Innstillinger for skrifttyper	30
Installere programvaren	11

K Kobl

Kodle	
til flere datamaskiner	
til strømforsyningen	7
Kontakter-vinduet	52
Kopier	
Kutter	59

L

LED-lampe5,	6
-------------	---

Μ

Maler for autoformatering	13, 17
Manuals (Håndbøker)	13
Microsoft Excel	49
Microsoft Outlook	51
Microsoft Word	47

Ν

Navneskilt	53
Nettverksskriver	. 26

0

Objektdokk	
Oppsettegenskaper	
Oppsettobjekt	
Oppsettstil	13, 17, 42
Oppsettvindu	

Ρ

. 4, 9
24
11
10
10
26
3, 17

Avinstallere24	4
Bruke	0
Bruke med andre programmer . 4	6
Hjelp 3	7
Starte	9
P-touch Library 10, 13	3
P-touch-bibliotek 1	7
PÅ/AV-knapp	5

R

Record view (postvisning)	39
Rengjøre	
Ruller	57
Skrivehode	57
Renseark	. 4

S

Sideegenskaper	30
Skrifttyper	17
Skriverdriver	10
Avinstallere	
Spesifikasjoner	61
Standardverktøylinje	30
Startrull	4
Strekkode	34, 44
Strømledning	

Т

Tegneverktøylinje	30
Tekstegenskaper	30
Tekstikon	31
Tillegg 1	17
Tilleggets forhåndsvisningsvindu 4	18
Tilleggsfunksjon4	16
Tilleggsprogramvare1	10
Tilpasset 1	13
Title-felt (tittelfelt) 49, 50, 5	52

U

USB-kabel	4
USB-port	5
Utdata direkte til skriverdriver	32
Utklippsbilder	17
Utskriftsegenskaper	30
Utskriftsområde	45
Utskriftsvalg	32

V

Vanlig oppsett	. 13,	17
Vedlikehold		57

© 1993-2004 Brother Industries, Ltd.

 $\mathsf{Microsoft}^{\,\mathbbm R},\mathsf{Windows}^{\,\mathbbm R}$ er registrert varemerke for $\mathsf{Microsoft}$ Corporation i USA og andre land.

Dette produktet inkluderer programvaremodulen "USBPRINT.SYS" og "USBMON.DLL" hvor Microsoft Corporation forbeholder seg alle rettigheter og interesser.

Adobe, Acrobat og Reader er registrerte varemerker for Adobe Systems Incorporated.

All annen programvare og andre produktnavn som er nevnt, er varemerker eller registrerte varemerker for deres respektive selskap.

Alle titler og opphavsrettigheter til programvaren på den medfølgende CDen (inkludert, men ikke begrenset til, programmet, bildene, utklippstavlen, malene og teksten i programvaren) og alle kopiene av programvaren eies av Brother Industries, Ltd. (og dets leverandører).

Brukeren kan ikke videreselge, duplisere, endre, foreta omvendt utvikling av, demontere eller dekompilere, noen del av eller hele programvaren på medfølgende CD, uten forutgående skriftlig tillatelse.

