



Barcode Utility 簡易設定マニュアル

手 順

STEP.1 対象フォルダー の作成

STEP.2 バーコード指定、 領域の設定

STEP.3 ファイル処理 ルールの設定

スキャン 準備完了

CONTENTS

1. 対象フォルダーの作成

1

2

4

4

- 2. ファイル処理でのバーコード指定、領域の設定
- 3. ファイル処理ルールの設定
- 3-1. ファイル分割の設定
- 3-2. ファイル各変換の設定 5
- 3-3. ファイル保存先の設定

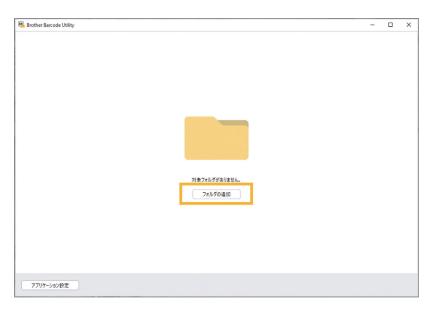
6

Barcord Utility対象フォルダーを ネットワークサーバー上のフォルダーに指定する場合

8

対象フォルダーの作成を行います。

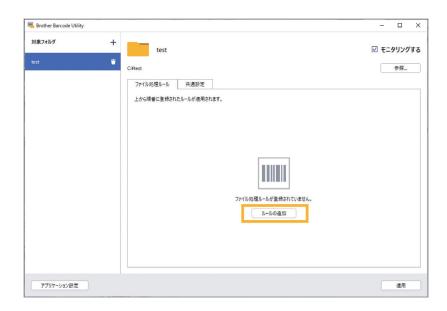
- ①Barcord Utilityを起動します。
- ②メイン画面で「フォルダの追加」を クリックします。
- ③モニタリングするフォルダを選択し、 「フォルダーの選択」をクリックします。 対象フォルダのリストにフォルダが 表示されます。
- ※対象フォルダーをネットワークサーバー 上に直接指定する場合は、サーバー側で Barcord Utilityをインストールいただ くか、こちらの設定を行ってください。



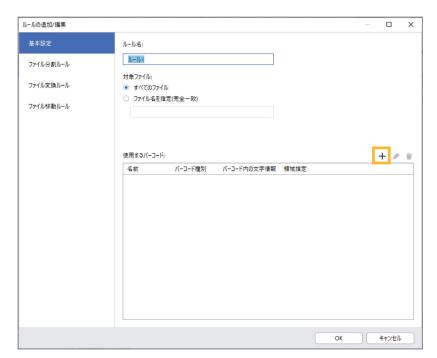
2

ファイル処理ルールでバーコード指定、領域の設定を行います。

①「**ファイル処理ルール**」タブをクリックし、 「**ルールの追加**」をクリックします。



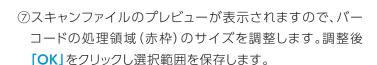
②「ルールの追加/編集」ダイアログボックス が表示されたら、ルール名フィールドに 新規のルールの名前を入力します。



- ③「+」をクリックし、バーコード設定ダイアログが表示された ら、バーコード名フィールドにバーコード名を入力します。
- ④該当するバーコード種別のチェックボックスにチェックを入れます。
- ⑤「領域を指定」をクリックします。



- ⑥「参照」をクリックし、使用するバーコードが含まれたスキャンファイルを選択し、「開く」をクリックします。
 - ※スキャンファイルはブラザー対応スキャナ/複合機で スキャンしたデータが必要です。



⑧「OK」をクリックし、バーコード設定画面を閉じます。





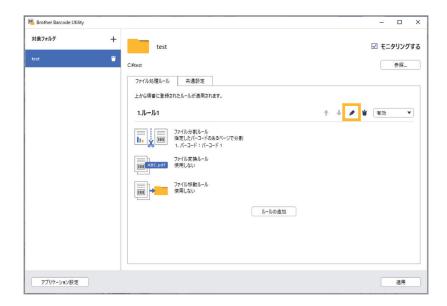


3 ファイル処理ルールの設定を行います。

ファイル分割、ファイル名変換、ファイル保存をそれぞれ利用する機能を設定します。

3-1 ファイル分割の設定

①新規作成したルールの横にある「**編集 ボタン**」をクリックします。



②左にあるナビゲーションバーの「ファイル 分割ルール」をクリックします。



- ③「**ファイルを分割する**」のチェックボックス にチェックを入れます。
- ④「ページ数を指定して分割」または「指定 したバーコードのあるページで分割」を 選択します。
- ⑤「ページ数を指定して分割」を選択した場合は、分割後に作成される文書のページ数を入力します。

「指定したバーコードのあるページで分割」を選択した場合は、条件の追加を クリックします。

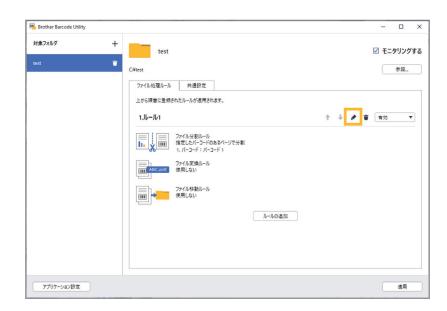


「使用するバーコード」のドロップダウンリストで、使用するバーコードを選択するか、「新しいバーコードを追加…」 オプションを選択して、新規バーコードを指定します。

- ⑥追加でルールが必要な場合は、「条件の追加」ボタンをクリックしてルールをさらに追加します。
- ⑦設定を確認し、「OK」をクリックします。

3-2 ファイル名変換の設定

①新規作成したルールの横にある「**編集 ボタン**」をクリックします。

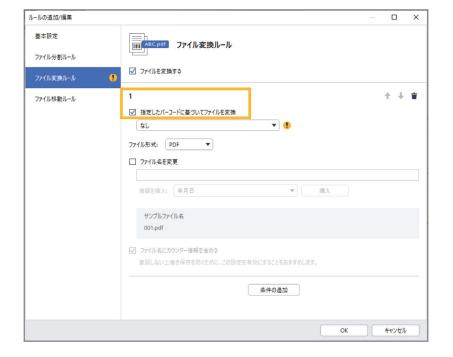


- ②左にあるナビゲーションバーの「ファイル 変換ルール」をクリックします。
- ③「**ファイルを変換する**」のチェックボック スにチェックを入れます。
- ④「条件の追加」をクリックします。
- ⑤ファイル名のルールを指定します。



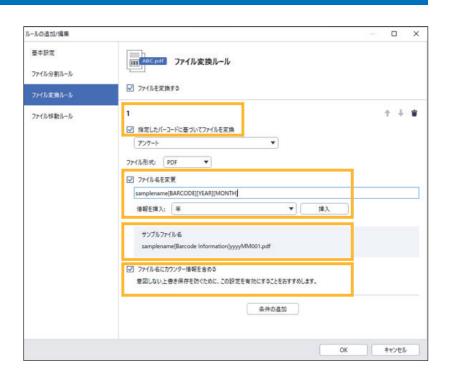
指定したバーコードに基づいてファイルを変換する場合

- a. 「指定したバーコードに基づいてファ イルを変換」のチェックボックスに チェックを入れます。
- b.ドロップダウンリストで、使用する バーコードを選択するか、「新しい バーコードを追加...」のオプションを 選択して新規バーコードを指定します。
- c.ファイル形式のドロップダウンリストからファイル形式を選択します。



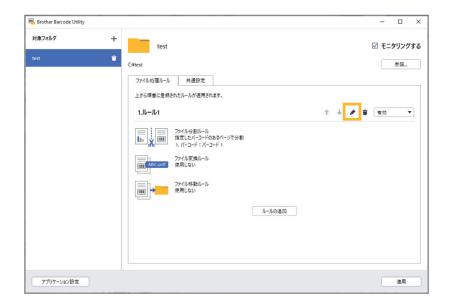
静的情報と動的情報の組み合わせに基づいてファイルを変換する場合

- a.「**ファイル名を変更**」のチェック ボックスにチェックを入れます。
- b.使用するファイル名を入力します。
- c.情報を挿入のドロップダウンリストから挿入する追加の情報を選択し、 「挿入」をクリックします。
- d.サンプルファイル名のプレビューを 確認します。
- e.意図しないファイルの上書きを防ぐ ため、ファイル名にカウンター情報 を含めるのチェックボックスに チェックを入れます。
- f.必要に応じて、「条件の追加」ボタンを 使用してルールをさらに追加します。
- g.設定を確認し、「OK」をクリックします。



3-3 ファイル保存先の設定

①新規作成したルールの横にある**「編集」** ボタンをクリックします。

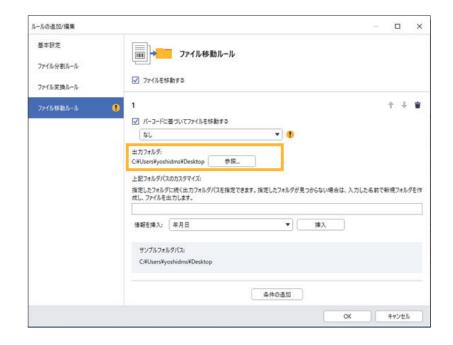


②左にあるナビゲーションバーの「ファイル 移動ルール」をクリックします。

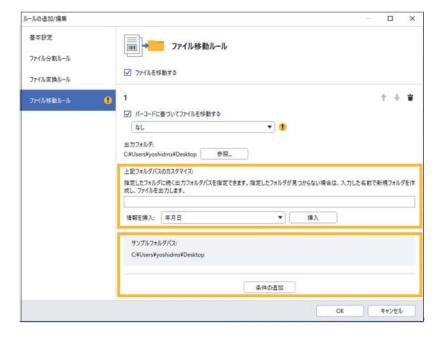


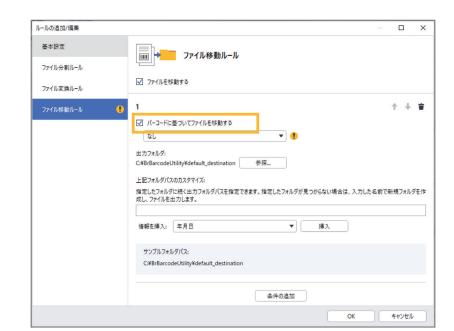
- ③「**ファイルを移動する**」のチェックボックスにチェックを入れます。
- ④「条件の追加」をクリックします。
- ⑤「**バーコードに基づいてファイルを移動 する**」のチェックボックスにチェックを 入れます。
- ⑥ドロップダウンリストで、使用するバーコードを選択するか、「新しいバーコードを追加…」のオプションを選択して新規バーコードを指定します。

- ⑦デフォルトの移動先を変更するには、「参照…」をクリックし、使用するフォルダを指定し、「フォルダーの選択」をクリックします。
- ⑧使用するフォルダのパスを入力します。



- ⑨パスをカスタマイズする場合や、サブフォルダを追加する場合は、「情報を挿入」のドロップダウンリストから追加の情報を選択し、「挿入」をクリックします。
- ⑩サンプルフォルダパスフィールドに 表示されているパスが正しいことを確認 します。
- ①必要に応じて、「**条件の追加**」ボタンを 使用してルールをさらに追加します。
- ②設定を確認し、「OK」をクリックします。

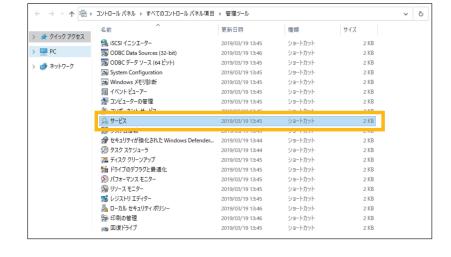




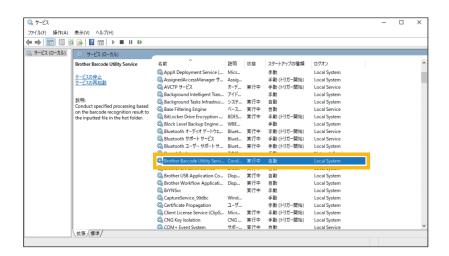
Barcord Utility対象フォルダーをネットワークサーバー上のフォルダーに指定する場合

- ①Barcord Utilityをインストールした PCで、「コントロールパネル」⇒「管理 ツール」⇒「サービス」を選択します。
- ※管理者権限でないユーザーアカウントで Windowsにログインしている場合は、 「サービス」選択時は右クリックで「管理者 として実行」を選択してください。

(管理者権限があるユーザーとパス ワードが必要です。)

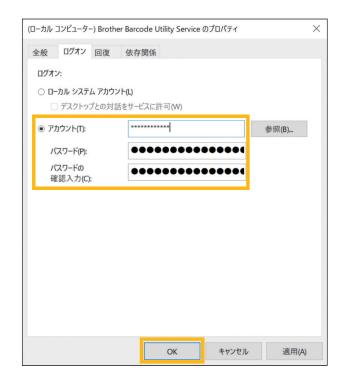


②**「Brother Barcode Utility Service」**を 選択し、右クリックで**「プロパティ」**を選 択します。



③プロパティ画面で「ログオン」タブを選択し、「アカウント」を 選択して、起動するユーザーとパスワードを指定して、「OK」 ボタンを選択します。

(管理者権限のあるアカウント、パスワードを指定します。)



④右記の画面が表示されましたら、「OK」ボタンをクリックします。



※右記の画面メッセージになった場合は、サービスの再起動を 行います。

サービスの再起動方法

サービス画面で「Brother Barcode Utility Service」を 選択し、右クリックで「再起動」を選択します。

