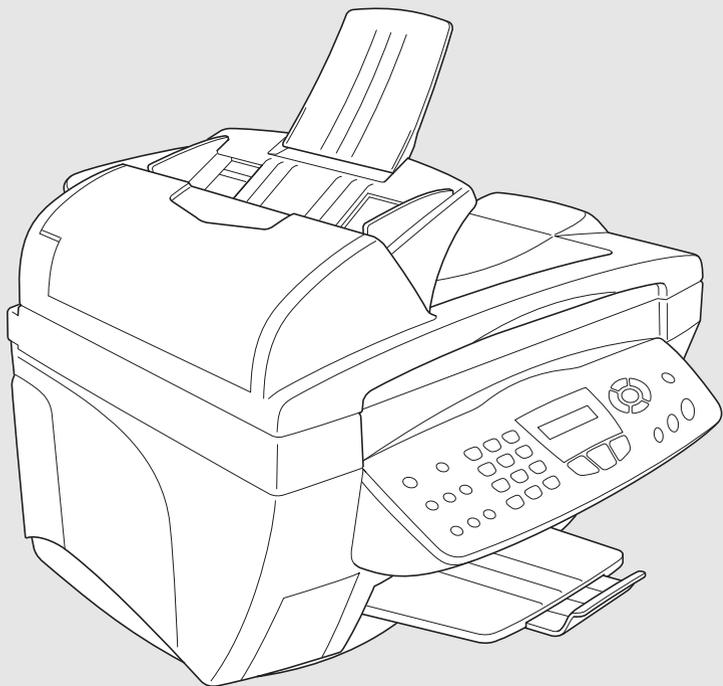


RE
S
A
S
I
S
T
E
D
I
N
G
S
A
V
E
S
I
N
P
R
I
N
T
I
N
G
S



MFC-3420C

.....

brother®

Pour appeler le service clientèle

Veillez entrer les informations suivantes pour référence :

Numéro de modèle : MFC-3420C

Numéro de série :* _____

Date d'achat : _____

Lieu d'achat : _____

*** Le numéro de série se trouve à l'arrière de l'unité. Conservez votre *reçu d'achat* avec ce manuel comme preuve en cas de vol, d'incendie ou pour l'application de la garantie.**

Enregistrez votre garantie en ligne à

www.registermybrother.com

Si vous enregistrez votre produit auprès de la Corporation Internationale Brother, vous serez inscrit comme propriétaire d'origine. L'inscription vous procure les avantages suivants :

- elle tient lieu de pièce justificative de la date d'achat du produit dans l'éventualité où vous perdriez votre reçu d'achat ;
- elle tient lieu de pièce justificative si vous déposez une réclamation d'assurance en cas de perte de produit couverte par votre assurance ;
- elle nous servira de fiche de rappel, nous permettant de vous informer des promotions et des mises à jour pour votre produit.

Pour votre commodité, nous vous offrons un service d'inscription de votre nouveau produit en ligne à www.registermybrother.com

Cet appareil est un modèle bilingue ; vous pouvez donc le faire fonctionner en français ou en anglais. L'anglais est réglé en usine. Pour le faire fonctionner en français, procédez comme suit :

- 1) Veuillez coller les étiquettes incluses dans la boîte sur les noms correspondants du panneau de contrôle.



- 2) Les messages de l'écran ACL peuvent apparaître en français. Pour changer de langue :

1 Appuyez sur **Menu/Régler, 0, 0.**

Language: French

L'écran affiche

2 Appuyez sur  ou  pour sélectionner French.

3 Appuyez sur **Menu/Régler.**

Numéros de Brother

IMPORTANT

Pour obtenir une aide technique, veuillez appeler le service à la clientèle dans le pays où vous avez acheté votre MFC. Tous les appels doivent être effectués **dans** ce pays.

Foire aux questions (FAQ)

Le Centre de solutions Brother (Brother Solutions Center) est votre guichet unique pour tous vos besoins concernant le télécopieur et le centre multifonctions. Vous pouvez télécharger les logiciels et les utilitaires les plus récents, consulter la foire aux questions (FAQ), les conseils de dépannage et la rubrique des « Solutions » pour apprendre à tirer le meilleur parti de votre produit Brother.

<http://solutions.brother.com>



Vous pouvez également télécharger les mises à niveau des pilotes Brother dont vous avez besoin.

Babillard Brother

Le numéro de babillard de Brother est

Depuis le Canada : 1-514-685-2040

Service clientèle

Depuis le Canada : 1-877-BROTHER (vocal)
1-514-685-4898 (télécopie)

Depuis Montréal : 1-514-685-6464 (vocal)

Commande d'accessoires et de consommables

Pour obtenir les meilleurs résultats possible, il est fortement recommandé de n'utiliser que des accessoires de marque Brother en vente chez la plupart des revendeurs agréés. Si vous ne trouvez pas l'article recherché, commandez-le directement chez Brother en utilisant votre carte de crédit. Les cartes Visa, MasterCard, Discover et American Express sont toutes acceptées. (Les résidents des États-Unis peuvent visiter notre site web pour consulter la gamme complète des accessoires et consommables de marque Brother.)

Au Canada : 1-877-BROTHER (vocal)

Description	Article
Cartouche d'encre <noire>	LC31BK (capacité d'impression jusqu'à 500 pages)
Cartouche d'encre <cyan>(bleu)	LC31C (capacité d'impression jusqu'à 400 pages)
Cartouche d'encre <magenta>(rouge)	LC31M (capacité d'impression jusqu'à 400 pages)
Cartouche d'encre <jaune>	LC31Y (capacité d'impression jusqu'à 400 pages)
Cordon téléphonique	LG3077001
Alimentateur automatique de documents	LE6250003
Bac de sortie	LE9840001
Parasurtenseur protégeant les lignes téléphoniques en courant alternatif contre les surtensions (2 prises)	QPD120
Parasurtenseur protégeant les lignes téléphoniques en courant alternatif contre les surtensions (8 prises)	FX120
Guide de l'utilisateur	LE9875001 (anglais pour le Canada et les États-Unis) LF4205001 (français pour le Canada)

Avis d'exonération de garanties (États-Unis et Canada)

LE OU LES BAILLEURS DE LICENCES DE BROTHER NI LEURS DIRECTEURS, REPRÉSENTANTS, EMPLOYÉS OU AGENTS (COLLECTIVEMENT DÉSIGNÉS « BAILLEURS DE LICENCES DE BROTHER ») N'ASSURENT AUCUNE GARANTIE, EXPRESSE OU TACITE, Y COMPRIS, MAIS NON DE FAÇON LIMITATIVE, LES GARANTIES TACITES DE QUALITÉ MARCHANDE ET D'APTITUDE À UN USAGE DONNÉ, À L'ÉGARD DU LOGICIEL. LE OU LES BAILLEURS DE LICENCES DE BROTHER N'ASSURENT AUCUNE GARANTIE NI NE FONT AUCUNE DÉCLARATION À L'ÉGARD DE L'UTILISATION OU DES RÉSULTATS DÉCOULANT DE L'UTILISATION DU LOGICIEL POUR CE QUI EST DE L'EXACTITUDE, DE LA FIABILITÉ, DE LA MISE À NIVEAU DE CE DERNIER OU AUTRE. TOUT RISQUE LIÉ AUX RÉSULTATS ET AUX PERFORMANCES DU LOGICIEL EST INTÉGRALEMENT ASSUMÉ PAR L'UTILISATEUR. L'EXCLUSION DES GARANTIES TACITES N'EST PAS AUTORISÉE DANS CERTAINS TERRITOIRES, ÉTATS OU DANS CERTAINES PROVINCES. L'EXCLUSION CI-DESSUS PEUT NE PAS S'APPLIQUER À VOTRE CAS.

EN AUCUN CAS, LE OU LES BAILLEURS DE LICENCES DE BROTHER NE SAURAIENT ÊTRE TENUS RESPONSABLES DES DOMMAGES ACCESSOIRES, ACCIDENTELS OU INDIRECTS (Y COMPRIS DES DOMMAGES-INTÉRÊTS DÉCOULANT DU MANQUE À GAGNER, DE L'INTERRUPTION DES AFFAIRES, DE LA PERTE D'INFORMATIONS COMMERCIALES OU AUTRE) À L'ÉGARD DE L'UTILISATION OU DE L'IMPOSSIBILITÉ D'UTILISATION DU LOGICIEL, ET CE, MÊME SI LES BAILLEURS DE LICENCES DE BROTHER ONT ÉTÉ AVISÉS DE LA POSSIBILITÉ DE CES DOMMAGES. CERTAINS TERRITOIRES, ÉTATS OU CERTAINES PROVINCES N'AUTORISANT PAS L'EXCLUSION OU LA LIMITATION DES RESPONSABILITÉS EN MATIÈRE DE DOMMAGES ACCESSOIRES OU ACCIDENTELS, LES LIMITATIONS CI-DESSUS PEUVENT NE PAS S'APPLIQUER À VOTRE CAS. DANS TOUS LES CAS, LA RESPONSABILITÉ DES BAILLEURS DE LICENCES DE BROTHER ENVERS L'UTILISATEUR À L'ÉGARD DES DOMMAGES RÉELS, QUELLE QU'EN SOIT LA CAUSE (INEXÉCUTION DE CONTRAT, ACTION DÉLICTUELLE, NÉGLIGENCE), DE LA RESPONSABILITÉ DU FAIT DU PRODUIT OU AUTRE SE LIMITE À 50 \$.

Avis de rédaction et de publication

Le présent guide décrivant le produit et ses fonctionnalités les plus récentes a été rédigé et publié sous la supervision de Brother Industries Ltd.

Le contenu du guide et les caractéristiques du produit peuvent faire l'objet de modifications sans préavis.

La société Brother se réserve le droit d'apporter des modifications sans préavis aux caractéristiques et aux informations contenues dans les présentes. Elle ne saurait être tenue responsable de quelque dommage que ce soit (y compris des dommages consécutifs) résultant de la confiance accordée aux informations présentées, ainsi que des erreurs typographiques ou autres erreurs par rapport à la publication.

CENTRE MULTIFONCTIONS/TÉLÉCOPIEUR DE BROTHER GARANTIE LIMITÉE (Canada seulement)

En vertu de la présente garantie limitée d'un (1) an, à compter de la date d'achat, visant la main-d'œuvre et les pièces détachées, La Corporation Internationale Brother (Canada) Ltée (ci-après désignée "Brother") ou ses centres d'entretien agréés s'engagent à réparer cette machine MFC/télécopieur gratuitement en cas de vices de fabrication ou de main-d'œuvre. La présente garantie limitée ne s'étend pas à ce qui suit : le nettoyage ; les consommables (y compris mais non de façon limitative les cartouches d'impression, les têtes d'impression, la poudre imprimante et le tambour) ; les dommages découlant d'un accident, d'une négligence, d'une mauvaise utilisation, d'une installation ou d'une utilisation incorrectes ; les dommages résultant de la réparation, de l'entretien, des modifications ou des manipulations effectuées par une personne autre qu'un représentant agréé de Brother, ou encore résultant d'une utilisation de consommables ou de fournitures d'une marque autre que celle de Brother. L'utilisation du MFC/télécopieur en dépassement des spécifications ou sans l'étiquette du numéro de série ou de la plaque signalétique est considérée comme une utilisation à mauvais escient, et toutes les réparations qui en résultent s'effectuent à la charge de l'acheteur/utilisateur final. Pour bénéficier du service de garantie, l'acheteur/utilisateur final doit livrer ou expédier port payé le MFC/télécopieur à un centre d'entretien agréé "Brother", accompagné d'une pièce justificative de l'achat sous la forme du reçu de caisse.

Produits laser : Le fait de ne pas retirer la cartouche d'encre (ainsi que le tambour dans le cas de certains modèles) avant le transport du MFC/télécopieur aura pour effet de gravement endommager ce dernier et entraînera l'ANNULATION de la garantie. (Reportez-vous au guide d'utilisation pour les instructions d'emballage.)

Produits à jet d'encre : Ne retirez pas les cartouches d'encre avant ou durant le transport du produit. Les dégâts que subiront les têtes d'impression en raison du retrait des cartouches d'encre avant l'emballage du produit entraîneront l'ANNULATION de la garantie. (Reportez-vous au guide d'utilisation pour les instructions d'emballage.)

BROTHER EXCLUT TOUTE AUTRE GARANTIE EXPRESSE OU IMPLICITE, Y COMPRIS MAIS NON DE FAÇON LIMITATIVE, TOUTE GARANTIE CONCERNANT LA QUALITÉ MARCHANDE ET L'ADEQUATION À UNE UTILISATION PARTICULIÈRE, À L'EXCEPTION DES GARANTIES IMPLICITES INSTAURÉES PAR LA LOI ET DONC IRREVOCABLES.

Aucune information ou déclaration, aucun avis, que ce soit sous forme orale ou écrite, fournis par Brother, ses centres d'entretien agréés, distributeurs, revendeurs, agents ou employés ne saurait tenir lieu d'une autre garantie ou modifier la présente garantie. La présente garantie énonce l'ensemble des obligations de Brother et votre unique recours à l'encontre de Brother dans l'éventualité où le MFC/télécopieur ne fonctionnerait pas correctement.

Ni Brother, ni quiconque impliqué dans la conception, la production ou la livraison du MFC/télécopieur ne sauraient être tenus responsables des dommages indirects, accidentels, particuliers, consécutifs, exemplaires, ni des dommages-intérêts punitifs, y compris la perte de profits en raison de l'utilisation ou de l'impossibilité d'utiliser le produit, même si l'acheteur/utilisateur final a signalé la possibilité de tels dommages aux parties ci-haut mentionnées. Certaines provinces n'autorisant pas cette restriction de responsabilité, elle peut ne pas s'appliquer à votre cas.

La présente garantie limitée vous donne des droits spécifiques. Il se peut que vous bénéficiiez d'autres droits susceptibles de varier d'une province à l'autre.

Le service de garantie est disponible dans tous les centres d'entretien agréés de Brother au Canada. Pour bénéficier du support technique ou connaître le nom et l'adresse du centre d'entretien agréé le plus proche, composez le 1-877-BROTHER. A Montréal, composez le (514) 685-6464.

Support Internet : support@brother.ca ou consultez le site Web : www.brother.com

La Corporation Internationale Brother (Canada) Ltée
1, rue Hôtel-de-Ville
Dollard-des-Ormeaux (QC) H9B 3H6

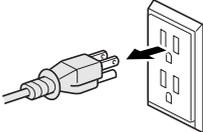
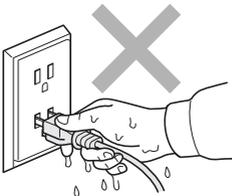
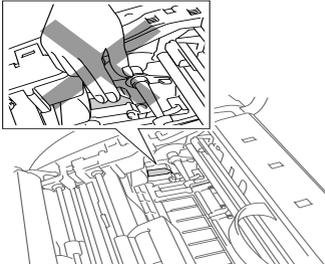
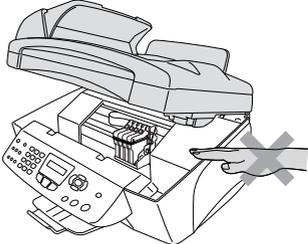
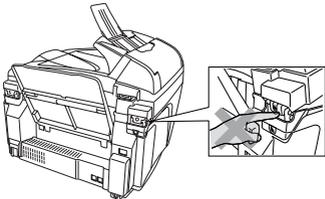
At your side.
brother®

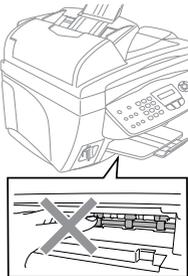
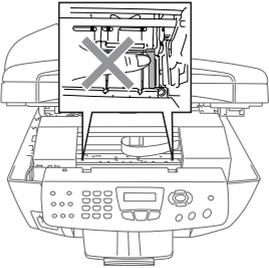
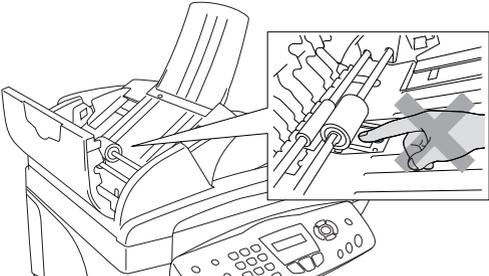
Consignes de sécurité

Utilisation sécuritaire du MFC

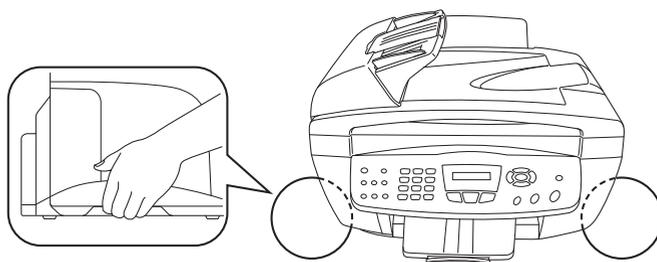
Veuillez lire attentivement les consignes de sécurité et les consulter avant d'entreprendre tout entretien de la machine.

AVERTISSEMENT

	<p>Le MFC renferme des électrodes soumises à la haute tension. Avant de procéder au nettoyage du MFC ou à l'élimination de bourrages de papier, assurez-vous que le cordon d'alimentation est débranché de la prise murale.</p> 		<p>Ne manipulez jamais la fiche avec des mains mouillées. Cela pourrait vous exposer à des décharges électriques.</p> 
	<p>Après avoir fini d'utiliser le MFC, la zone indiquée dans l'illustration est extrêmement CHAUDE ! Afin de prévenir les blessures, veuillez à ne pas toucher cette zone de vos doigts.</p>		
	<p>Afin de prévenir les blessures, veuillez à ne pas mettre la main sur le rebord du MFC, lequel se trouve sous le couvercle du numériseur.</p> 		<p>Afin de prévenir les blessures, veuillez à ne pas laisser entrer en contact les doigts avec l'espace indiqué dans l'illustration.</p> 

<p>⊘</p>	<p>Afin de prévenir les blessures, veuillez à ne pas toucher la zone en gris présentée dans l'illustration.</p> 	<p>⊘</p> <p>Afin de prévenir les blessures, veuillez à ne pas toucher le bord de la pièce métallique présentée dans l'illustration.</p> 
<p>⊘</p>	<p>Afin de prévenir les blessures, veuillez à ne pas laisser entrer en contact les doigts avec l'espace indiqué dans l'illustration.</p> 	

⚠ AVERTISSEMENT



- Lorsque vous transportez le MFC, assurez-vous de le tenir par les poignées comme illustré ci-dessous. Veuillez à ne pas transporter le MFC en le saisissant par le dessous.
- Faites attention lors de l'installation ou de la modification des lignes téléphoniques. Ne touchez jamais une borne ou un fil téléphonique non isolés, à moins que le cordon téléphonique n'ait été débranché de la prise murale. Ne posez jamais des fils téléphoniques pendant un orage ni une prise murale dans un endroit humide.

- Installez ce produit près d'une prise électrique en courant alternatif facile d'accès. En cas d'urgence, il faut que vous puissiez y accéder rapidement pour retirer le cordon d'alimentation et couper complètement le courant.
- Pour limiter les risques d'électrocution ou d'incendie, utilisez uniquement un cordon de ligne téléphonique de calibre 26 (AWG) ou supérieur.

Attention

- La foudre et les surtensions risquent d'endommager ce produit ! Nous vous conseillons d'utiliser un dispositif de protection contre les surtensions de qualité pour le cordon d'alimentation CA et le cordon téléphonique. Sinon, débranchez les cordons pendant les orages.

CONSIGNES DE SÉCURITÉ IMPORTANTES

Lors de l'utilisation du matériel téléphonique, assurez-vous de suivre les consignes de sécurité essentielles afin de réduire les risques d'incendie, de décharges électriques et de blessures corporelles. Évitez d'utiliser un téléphone notamment dans les circonstances suivantes :

1. Près de l'eau (baignoire, bassin à lessive, évier de cuisine, bac à laver, sous-sol humide ou piscine).
2. Pendant un orage. S'il vous faut utiliser un téléphone, assurez-vous qu'il s'agit d'un téléphone sans fil. Sinon, vous vous exposez au risque d'électrocution par la foudre.
3. Près d'une fuite de gaz pour signaler la fuite aux autorités.
4. Avec un cordon d'alimentation ou de piles non recommandés.

Prenez soin d'utiliser uniquement le type de cordon et le type de piles indiqués dans le présent guide. Ne jetez jamais de piles dans le feu, car elles pourraient exploser. Vérifiez les codes d'électricité en vigueur dans votre localité pour connaître les directives d'élimination des piles usées.

VEUILLEZ CONSERVER CES CONSIGNES DE SÉCURITÉ EN LIEU SÛR POUR CONSULTATION ULTÉRIEURE.

Choix de l'emplacement

Placez votre MFC sur une surface plane et stable, comme, par exemple, un bureau, à l'abri de chocs et de vibrations. Placez le MFC près d'une prise téléphonique et d'une prise d'alimentation standard CA avec mise à la terre. Choisissez un endroit où la température ambiante est comprise entre 10 °C et 35 °C (50 °F et 95 °F).

! Attention

- Évitez de placer le MFC dans un endroit achalandé.
- Éviter de poser votre MFC sur un tapis ou une moquette.
- Éloignez la machine des appareils de chauffage, des climatiseurs, de l'eau, des produits chimiques et des réfrigérateurs.
- N'exposez pas le MFC à la lumière directe du soleil, à la chaleur intense, à l'humidité ou à la poussière.
- Ne branchez jamais le MFC sur une prise électrique commandée par un interrupteur mural ou un minuteur automatique.
- Une coupure du courant peut effacer toutes les données enregistrées dans la mémoire du MFC.
- Ne branchez jamais le MFC sur une prise électrique reliée au même circuit que les prises électriques d'appareils de forte puissance ou d'autres équipements susceptibles de perturber l'alimentation.
- Évitez les sources d'interférence, comme les haut-parleurs ou les socles de téléphones sans fil.



Guide de référence rapide

Envoi de télécopies

Transmission automatique

- 1 Si le témoin vert n'est pas allumé, appuyez sur  (**Télécopieur**).
- 2 Mettez votre document en place. (Voir *Chargement de documents* à la page 2-1.)
- 3 Entrez le numéro de télécopieur à l'aide du numéro abrégé, du clavier de composition ou de la fonction Recherche.
- 4 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.

Enregistrement de numéros

Enregistrement des numéros à composition abrégée

- 1 Appuyez sur **Menu/Régler**, **2**, **3**, **2**.
- 2 À l'aide du clavier, entrez un numéro abrégé à deux chiffres, puis appuyez sur **Menu/Régler**.
- 3 Entrez un numéro (max. 20 chiffres), puis appuyez sur **Menu/Régler**.
- 4 Entrez un nom (facultatif, max. 15 caractères), puis appuyez sur **Menu/Régler**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Réception de télécopies

Sélection du mode de réception

- 1 Appuyez sur **Menu/Régler**, **0**, **1**.
- 2 Appuyez sur  ou  afin de sélectionner **Fax seulement**, **Manuel**, **Fax/Tél** ou **Tél ext/rép**, puis appuyez sur **Menu/Régler**.

Composition d'un numéro de télécopieur

Composition abrégée

- 1 Si le témoin vert n'est pas allumé, appuyez sur  (**Télécopieur**).
- 2 Mettez votre document en place. (Voir *Chargement de documents* à la page 2-1.)
- 3 Appuyez sur **Recherche/Comp. abrégée**. Ensuite, appuyez sur # et composez le numéro abrégé à deux chiffres.
- 4 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.

Utilisation de la fonction Recherche

- 1 Si le témoin vert n'est pas allumé, appuyez sur  (**Télécopieur**).
- 2 Appuyez sur **Recherche/Comp. abrégée**, puis entrez la première lettre du nom recherché.
- 3 Appuyez sur  ou  pour interroger la mémoire.
- 4 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.

Tirage de photocopies

Production d'une photocopie simple

- 1 Appuyez  (**Copie**) pour allumer le témoin vert.
- 2 Mettez votre document en place. (Voir *Chargement de documents* à la page 2-1.)
- 3 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.

Tri des photocopies multiples (à l'aide de l'alimentateur automatique de documents)

- 1 Appuyez  (**Copie**) pour allumer le témoin vert.
- 2 Placez votre document dans le l'alimentateur automatique de documents.
- 3 À l'aide du clavier de composition, entrez le nombre de copies voulu (jusqu'à 99).
- 4 Appuyez sur **Options**.
- 5 Appuyez sur  ou  sélectionnez **Emp/Trier**, puis appuyez sur **Menu/Régler**.
- 6 Appuyez sur  ou  sélectionnez **Trier**, puis appuyez sur **Menu/Régler**.
- 7 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.

Site Web international de Brother :
<http://www.brother.com>

Foire aux questions (FAQ) et assistance technique :

<http://solutions.brother.com>

Accessoires et consommables de marque Brother :

Au Canada : 1-877-BROTHER (vocal)

<http://www.brothermall.com>

Accès au Guide de l'utilisateur dans son intégralité

Ce Guide de l'utilisateur présente de façon sommaire les fonctionnalités du MFC, comme, par exemple, l'utilisation de l'imprimante, du numériseur et du télécopieur PC. Une fois que vous êtes prêt à apprendre en détail le fonctionnement de ces composants, nous vous suggérons de lire attentivement le Guide d'utilisation du logiciel fourni sur le CD-ROM.

Pour afficher la documentation sur un PC tournant sous Windows®

- 1 Mettez votre PC sous tension. Insérez le CD-ROM destiné à Windows® dans le lecteur de CD-ROM.
- 2 Si l'écran de sélection des langues apparaît, cliquez sur la langue de votre préférence.
- 3 Si l'écran du nom du modèle apparaît, cliquez sur votre nom de modèle. Si l'écran des langues apparaît, cliquez sur la langue de votre préférence. Le menu principal du CD-ROM apparaît alors.



- 4 Cliquez sur **Documentation**.
- 5 Cliquez sur la documentation que vous souhaitez lire.

 Si cette fenêtre n'apparaît pas, utilisez l'Explorateur Windows® pour exécuter le programme setup.exe à partir du répertoire racine du CD-ROM fourni par Brother.

Pour afficher la documentation sur un ordinateur Macintosh®

- 1 Mettez votre Macintosh sous tension. Insérez le CD-ROM destiné au Macintosh® dans le lecteur de CD-ROM. La fenêtre suivante s'affiche.



- 2 Cliquez deux fois sur l'icône **Documentation**.
- 3 L'écran de sélection des langues apparaît. Cliquez deux fois sur la langue de votre préférence.
- 4 Cliquez deux fois sur l'icône indiquant la documentation que vous souhaitez lire.

Comment accéder à l'assistance technique offerte par Brother (Windows®)

Cette option vous permet de trouver toutes les ressources nécessaires, comme le soutien technique en ligne (le Centre de solutions Brother), le Service à la clientèle et les Centres d'entretien agréés.

- Cliquez sur l'option **Soutien Brother** du menu principal. La fenêtre suivante s'affiche alors :



- Pour accéder à notre site web (www.brother.com), cliquez sur **Page d'accueil de Brother**.
- Pour afficher tous les numéros de téléphone de Brother, y compris les numéros du Service à la clientèle au Canada et aux États-Unis, cliquez sur **Information sur le soutien**.
- Pour accéder aux toutes dernières nouvelles et obtenir une assistance technique pour les produits Brother (<http://solutions.brother.com>), cliquez sur **Brother Solutions Center**.
- Pour revenir à la page principale, cliquez sur **Précédent—OU** — Si vous avez terminé la navigation, cliquez sur **Quitter**.

Table des matières

1

Introduction	1-1
Comment se servir du Guide de l'utilisateur	1-1
Recherche d'informations	1-1
Signification des symboles	1-1
Feuille d'essai du télécopieur et enregistrement du produit (États-Unis seulement)	1-2
Enregistrement en ligne (États-Unis et Canada)	1-2
Description du panneau de commande	1-3
Activation et désactivation du MFC	1-6
À propos du votre télécopieur	1-7
Services personnalisés	1-7
Votre ligne téléphonique est-elle dotée d'une messagerie vocale ?	1-7
Pourquoi y aurait-il un problème ?	1-7
Comment éviter ce type de problème ?	1-7
Tonalités de télécopie et mise en communication	1-8
Mode de correction d'erreurs (MCE)	1-9
Branchement du MFC	1-9
Branchement d'un téléphone externe	1-9
Branchement d'un répondeur téléphonique externe (RÉP)	1-10
Séquence des opérations	1-10
Branchements	1-12
Enregistrement du message d'accueil sur un répondeur externe	1-12
À propos des lignes téléphoniques spéciales	1-13
Lignes téléphoniques de substitution	1-13
Système téléphonique à deux lignes	1-13
Transformation d'une prise téléphonique murale ...	1-14
Installation du MFC, d'un téléphone à deux lignes et d'un répondeur téléphonique à deux lignes	1-15
Connexions multilignes (PBX)	1-16
Installation du MFC sur un PBX	1-16
Services téléphoniques personnalisés	1-16

2

Chargement de documents et de papier	2-1
Chargement de documents	2-1
Utilisation de l'alimentateur automatique de documents	2-1
Environnement de fonctionnement recommandé ...	2-1
Utilisation de la surface vitrée du numériseur	2-3

À propos du papier	2-4
Utilisation et manipulation de papiers spéciaux.....	2-4
Papier recommandé	2-4
Capacité du bac à papier.....	2-5
Caractéristiques du papier destiné au bac	2-5
Capacité du bac de sortie.....	2-6
Zone imprimable	2-7
Comment charger le papier et les enveloppes	2-8
Pour charger le papier ou d'autres supports d'impression	2-8
Pour charger le papier glacé	2-9
Pour charger les enveloppes.....	2-9

3

Programmation à l'aide de l'afficheur	3-1
Programmation conviviale	3-1
Tableau des menus	3-1
Mise en mémoire	3-1
Touches de navigation.....	3-2

4

Démarrage	4-1
Paramétrage initial.....	4-1
Réglage de la date et de l'heure.....	4-1
Configuration de l'identifiant du poste.....	4-2
Saisie de texte	4-3
Insertion d'espaces.....	4-3
Corrections	4-3
Répétition des caractères alphabétiques	4-3
Symboles et caractères spéciaux.....	4-4
Paramétrage du mode de numérotation : composition par tonalité et composition par impulsions	4-4
Programmation générale	4-5
Réglage du Mode Minuterie.....	4-5
Réglage du type de papier.....	4-5
Réglage de la taille ou du format du papier	4-6
Réglage du volume de la sonnerie	4-6
Réglage de l'avertisseur sonore	4-7
Réglage du volume du haut-parleur	4-7
Activation du mode Heure avancée automatique (horaire d'été)	4-8
Réglage On/Off.....	4-8

5

Paramètres du mode de réception	5-1
Opérations de base	5-1
Sélection du mode de réception	5-1

Pour sélectionner ou modifier le mode de réception.....	5-2
Réglage de la sonnerie différée	5-2
Réglage de la durée de sonnerie (mode Fax/Tél uniquement)	5-3
Réception facile	5-4
Impression en réduction d'une télécopie entrante (Réduction automatique)	5-5
Impression de télécopies depuis la mémoire	5-5
Options de réception avancées	5-6
Téléphone supplémentaire.....	5-6
Mode Fax/Tél uniquement.....	5-6
Utilisation d'un téléphone sans fil externe	5-7
Modification des codes d'accès à distance	5-7
Invitation à émettre ou à recevoir	5-8
Configuration de l'invitation à émettre	5-8
Configuration de l'invitation à émettre séquentielle.....	5-8
Services téléphoniques	5-9
Sonnerie spéciale.....	5-9
Quels sont les avantages de la « sonnerie spéciale » ?	5-9
Quels sont les avantages de la fonction « sonnerie spéciale » offerte par Brother ?	5-9
Utilisez-vous le service de messagerie vocale ?	5-10
Avant de choisir le type de sonnerie à enregistrer	5-10
Enregistrement du type de sonnerie spéciale	5-11
Pour désactiver la sonnerie spéciale.....	5-11
ID appelant	5-12
Consultation de la liste d'identification des correspondants.....	5-13
Impression de la liste d'identification des correspondants.....	5-13

6

Paramètres du mode d'envoi	6-1
Comment envoyer une télécopie	6-1
Activer le mode Télécopieur	6-1
Comment composer un numéro	6-1
Composition manuelle	6-1
Composition abrégée	6-2
Recherche	6-2
Envoi de télécopies depuis l'alimentateur automatique de documents	6-3
Envoi d'une télécopie depuis l'alimentateur automatique de documents	6-3

Envoi de télécopies à même la vitre du numériseur ...	6-3
Message de mémoire saturée	6-4
Transmission automatique.....	6-4
La transmission automatique est la méthode la plus facile d'envoyer des télécopies.....	6-4
Transmission en mode manuel.....	6-5
Opérations d'envoi de base	6-6
Envoi de télécopies – Paramètres multiples.....	6-6
Contraste	6-6
Résolution télécopieur	6-7
Recomposition manuelle ou automatique du numéro de télécopieur	6-8
Transmission de télécopies couleur	6-8
Multitâches (mode non disponible pour les télécopies couleur).....	6-9
Transmission en temps réel.....	6-9
Vérification des tâches programmées en mémoire ..	6-10
Annulation d'une tâche lors de la numérisation, la numérotation ou la transmission.....	6-11
Annulation d'une tâche programmée.....	6-11
Opérations d'envoi avancées	6-12
Diffusion (fonction non disponible pour les télécopies couleur).....	6-12
Mode Outre-mer	6-13
Envoi différé de télécopies (option non disponible pour les télécopies couleur).....	6-14
Configuration de la transmission par invitation à émettre (ne s'applique pas aux télécopies couleur).....	6-15
Transmission différée par lots (ne s'applique pas aux télécopies couleur).....	6-16

7

Numéros à composition automatique et options de composition	7-1
Enregistrement des numéros pour faciliter la composition.....	7-1
Enregistrement des numéros à composition abrégée	7-1
Modification des numéros à composition abrégée	7-2
Configuration d'un groupe pour la Diffusion	7-3
Options de numérotation	7-5
Codes d'accès et numéros de cartes de crédit	7-5
Pause	7-6
Recomposition d'un numéro de télécopieur	7-6
Tonalité ou impulsion	7-6

Options de télécopies à distance	8-1
Réacheminement de télécopies/ Téléappel	8-1
Programmation d'un numéro de réacheminement de télécopies	8-1
Programmation de votre numéro de téléavertisseur ..	8-2
Réglage du mode Mise en mémoire de télécopies	8-3
Impression de copies de sauvegarde.....	8-3
Configuration du code d'accès à distance	8-4
Extraction de télécopies à distance	8-5
Utilisation du code d'accès à distance.....	8-5
Commandes à distance.....	8-6
Extraction de télécopies à distance	8-7
Modification du numéro de réacheminement de télécopies	8-7

Impression de rapports	9-1
Réglages et activités du MFC.....	9-1
Personnalisation du rapport Vérification des transmissions	9-1
Configuration de la périodicité du journal	9-2
Impression de rapports.....	9-3
Imprimer un rapport.....	9-3

Tirage de photocopies	10-1
Utilisation du MFC comme photocopieur.....	10-1
Activer le mode Photocopieur.....	10-1
Production d'une photocopie simple.....	10-2
Production de photocopies multiples.....	10-2
Message de mémoire saturée	10-2
Utilisation des touches Copie (Paramétrage provisoire).....	10-3
Agrandissement/Réduction des photocopies	10-4
Qualité	10-5
Options	10-6
Type papier	10-7
Format du papier	10-8
Luminosité	10-8
Contraste	10-9
Tri des photocopies à l'aide de l'alimentateur automatique de documents	10-9
Deux ou quatre photocopies en une page (visualisation de pages).....	10-10
Modification des paramètres de copie par défaut.....	10-13
Qualité	10-13
Luminosité	10-13

Contraste	10-13
Ajustement de la couleur	10-14
Restrictions juridiques.....	10-15

11

Renseignements importants	11-1
Avis régissant les postes de téléphone et énoncé de la FCC	
L'avis sur les postes téléphoniques et l'énoncé de la FCC ne s'appliquent qu'aux modèles commercialisés et mis en service aux États-Unis.	11-1
Énoncé de conformité FCC (Federal Communications Commission, États-Unis seulement)	11-3
Important	11-4
Avis de conformité aux normes d'Industrie Canada (Canada uniquement).....	11-4
Connexion LAN.....	11-4
Avis de conformité internationale ENERGY STAR® ...	11-4
Consignes de sécurité importantes	11-5
Marques de commerce	11-7

12

Dépannage et entretien régulier	12-1
Dépannage	12-1
Messages d'erreur	12-1
Bourrage de documents	12-4
Le document est coincé dans la partie supérieure de l'alimentateur automatique de documents.....	12-4
Le document est coincé à l'intérieur de l'alimentateur automatique de documents.	12-4
Bourrage d'imprimante ou bourrage de papier	12-5
Le papier est coincé à l'intérieur du MFC, dans la partie avant.....	12-5
Le papier est coincé à l'intérieur du bac à papier.	12-6
Le papier est coincé dans la machine.	12-7
La machine présente des problèmes de fonctionnement.....	12-8
Comment améliorer la qualité de l'impression.....	12-11
Nettoyage des têtes d'impression.....	12-11
Contrôle de la qualité d'impression.....	12-11
Vérification du volume d'encre.....	12-14
Emballage et transport du MFC.....	12-15
Entretien périodique.....	12-18
Nettoyage du numériseur	12-18
Nettoyage du cylindre d'impression du MFC	12-19
Remplacement des cartouches d'encre	12-20

G**Glossaire G-1****S****Caractéristiques techniques S-1**

Description du produit..... S-1

Généralités S-1

Support d'impression..... S-2

Copie S-3

Télécopies S-4

Numériseur S-5

Imprimante..... S-6

Interfaces..... S-6

Configuration de l'ordinateur S-7

Consommables..... S-8

Indice I-1**Fiche d'accès à distance R-1**

1 Introduction

Comment se servir du Guide de l'utilisateur

Nous vous remercions d'avoir choisi le centre multifonction/télécopieur (MFC) de Brother. Votre MFC est convivial et facile d'utilisation grâce aux instructions apparaissant à l'afficheur à cristaux liquides (CL), destinées à vous guider à travers les diverses fonctionnalités. Afin de tirer le meilleur parti de votre MFC, veuillez consacrer quelques minutes à la lecture de ce guide.

Recherche d'informations

Les titres et les sous-titres des chapitres sont répertoriés dans la table des matières. Vous trouverez des informations sur une fonction ou une caractéristique particulière en consultant l'index à la fin du présent guide.

Signification des symboles

Vous verrez dans ce guide des symboles signalant des remarques et des avertissements importants, ainsi que des actions à entreprendre. Dans le souci de vous faciliter la tâche et de vous aider à choisir les touches appropriées, nous avons utilisé des polices spéciales et intégré des directives à l'afficheur CL.

Caractères gras	Les caractères gras renvoient à la dénomination des touches sur le panneau de commande du MFC.
<i>Caractères en italique</i>	Les caractères en italique mettent en valeur un point important ou signalent un sujet connexe.
Courier New	La police Courier New est utilisée pour indiquer les messages qui apparaissent sur l'afficheur CL du MFC.

-  Les avertissements vous informent des mesures à prendre pour éviter tout risque de blessure corporelle.
-  Les mises en garde signalent des procédures à suivre pour ne pas nuire au bon fonctionnement du MFC.
-  Les remarques indiquent la marche à suivre dans une situation donnée et offrent des conseils sur l'opération en cours en association avec d'autres options proposées par la machine.
-  Les alertes de configuration erronée vous signalent une mauvaise manipulation ou une incompatibilité entre un dispositif et votre MFC.

Feuille d'essai du télécopieur et enregistrement du produit (États-Unis seulement)

Après avoir programmé votre identifiant de poste, veuillez remplir la feuille d'essai fournie avec votre MFC et la télécopier au système de réponse automatique par télécopie de Brother. Cette démarche sert à vérifier l'installation de votre MFC.

Pour vous assurer de bien recevoir un accusé de réception, n'oubliez pas de configurer votre identifiant de poste.

(Voir *Configuration de l'identifiant du poste* à la page 4-2.)

Aux États-Unis seulement : 1-877-268-9575

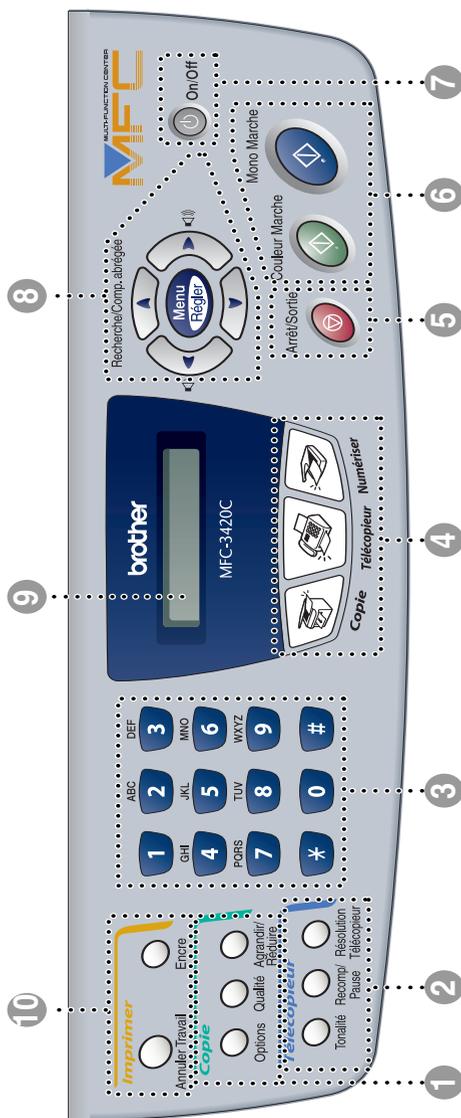
Une fois que Brother aura reçu la feuille d'essai, vous recevrez sur votre MFC un accusé de réception et un formulaire d'enregistrement du produit.

Veuillez remplir ce formulaire et le renvoyer à Brother pour valider votre enregistrement.

Enregistrement en ligne (États-Unis et Canada)

- 1** Insérez le CD-ROM de la suite de logiciels MFL-Pro (MFL-Pro Suite) dans le lecteur de CD-ROM.
- 2** Cliquez sur **Inscription en ligne** pour enregistrer votre produit.

Description du panneau de commande



1 Touches Photocopie (Réglages temporaires) :

Options

Appuyez sur cette touche pour sélectionner rapidement et facilement des réglages temporaires pour vos photocopies.

Qualité

Utilisez cette touche pour changer provisoirement la qualité des copies.

Agrandir/Réduire

Permet de réduire ou d'agrandir les copies en fonction du rapport sélectionné.

2 Touches Télécopie et Téléphone :

Tonalité

Avant de composer un numéro, appuyez sur cette touche afin de vous assurer que le MFC réponde, puis appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.

Résolution Télécopieur

Sert à paramétrer la résolution d'une télécopie à envoyer.

Recomp/Pause

Permet de recomposer le dernier numéro et d'insérer une pause dans les numéros abrégés.

3 Clavier de composition

Utilisez ce clavier pour composer les numéros de téléphone ou de télécopieur et pour enregistrer des informations dans la mémoire du MFC.

La touche # (dièse) vous permet de passer provisoirement de la numérotation par impulsion à la numérotation par tonalité au cours d'un appel téléphonique.

4 Touches Mode :



Télécopieur

Permet d'activer le mode Télécopieur.



Copie

Permet d'activer le mode Photocopieur.



Numériser

Permet d'activer le mode Numériseur.

5 Arrêt/Sortie



Permet d'annuler l'opération en cours ou de quitter le menu.

6 Mono Marche



Permet d'effectuer des télécopies ou des photocopies noir et blanc. Permet également de numériser des documents. (En couleur ou en noir et blanc selon les paramètres de numérisation sélectionnés sur le PC.)



Couleur Marche

Permet d'effectuer des télécopies ou des photocopies en couleur. Permet également de numériser des documents. (En couleur ou en noir et blanc selon les paramètres de numérisation sélectionnés sur le PC.)

7 On/Off

Permet d'activer ou de désactiver le MFC.

8 Touches de navigation :

Menu/Régler

Permet d'accéder au Menu pour effectuer des réglages et pour stocker ceux-ci dans la mémoire du MFC.

Volume

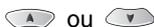
Lors de l'utilisation du haut-parleur ou de la sonnerie en mode Télécopieur, appuyez sur ces touches pour augmenter ou diminuer le volume.

Recherche/Comp. abrégée

Permet d'effectuer des recherches dans la mémoire des numéros abrégés et de composer un numéro abrégé en simplement appuyant sur # (le dièse) et deux touches numériques.



Appuyez sur ces touches pour vous déplacer vers l'arrière et sélectionner un menu.



Appuyez sur ces touches pour faire défiler les menus et les options.

Dans le mode Télécopieur, ces touches vous permettent également d'effectuer des recherches numériques dans la mémoire des numéros enregistrés pour trouver le nom associé au numéro recherché.

9 Afficheur à cristaux liquides (CL)

Affiche des messages pour vous guider dans le paramétrage et l'utilisation correcte de votre MFC.

10 Touches d'impression

Annuler Travail

Permet de supprimer des données dans la mémoire de l'imprimante.

Encre

Permet de nettoyer les têtes d'impression, de vérifier le niveau d'encre et de remplacer les cartouches.

Activation et désactivation du MFC

Lorsque le MFC est en état de repos (il est alors inactif), il est possible de l'activer ou de le désactiver à nouveau en appuyant sur la touche **On/Off**. En mode ARRÊT, le MFC n'effectue aucune opération, à l'exception du nettoyage régulier des têtes d'impression pour leur préserver la bonne qualité d'impression.

Désactivation du MFC

Appuyez sur la touche **On/Off** et maintenez-la enfoncée jusqu'à ce que l'afficheur CL présente le message suivant :

Fermer

L'afficheur CL s'éteint alors.

Activation du MFC

Appuyez sur la touche **On/Off** et maintenez-la enfoncée jusqu'à ce que l'afficheur CL présente le message suivant :

Attendre s.v.p.

La date et l'heure apparaissent alors à l'afficheur CL (en mode Télécopieur).



Même en état d'arrêt, il est toujours possible de recevoir des télécopies et des appels téléphoniques en programmant la touche **On/Off** ainsi qu'il est expliqué ci-dessous. (Voir *Réglage On/Off* à la page 4-8.)

Réglage Marche/Arrêt (On/Off)	Mode Réception	Opérations disponibles
Recept fax:Off (réglage par défaut)	—	La machine ne pourra effectuer aucune opération.
Recept fax:On	Fax seulement Fax/Tél Tél ext/rép	Réception de télécopies, Réception facile, Envoi différé de télécopies, Options d'extraction de télécopies à distance, Extraction à distance. ■ Dans ces modes, la réception de télécopies à l'aide des options Mono Marche ou Couleur Marche n'est pas possible. ■ La fonction Envoi différé de télécopies et les options d'extraction de télécopies à distance doivent être paramétrées avant la mise hors tension de la machine.
	Manuel	Envoi différé de télécopies, Réception facile ■ Dans ces modes, la réception de télécopies à l'aide des options Mono Marche ou Couleur Marche n'est pas possible. ■ La fonction d'envoi différé de télécopies et les options d'extraction de télécopies à distance doivent être paramétrées avant la mise hors tension du MFC .

À propos du votre télécopieur

Services personnalisés

Votre ligne téléphonique est-elle dotée d'une messagerie vocale ?

Si la ligne sur laquelle vous désirez installer votre nouveau MFC est munie d'une messagerie vocale, *il y a de forts risques que celle-ci et le MFC entrent en conflit lors de la réception d'appels.*

Pourquoi y aurait-il un problème ?

Votre MFC et la messagerie vocale étant tous deux programmés pour s'enclencher après un certain nombre de sonneries prédéfini, l'un empêchera l'autre de recevoir les appels.

Par exemple, si la messagerie vocale est réglée de façon à répondre après deux sonneries alors que le MFC est paramétré pour répondre après quatre sonneries, la messagerie vocale empêchera ce dernier de recevoir les télécopies.

Si la messagerie vocale et le MFC de Brother sont configurés pour s'enclencher après le même nombre de sonneries, il vous sera impossible de prévoir laquelle des deux machines répondra en premier. Il est essentiel de se rappeler que ni la messagerie vocale ni le MFC ne pourront effectuer de transferts d'appel une fois que l'un ou l'autre aura répondu à un appel.

Comment éviter ce type de problème ?

Une excellente façon de contourner ce genre de problèmes est d'*obtenir un deuxième numéro de téléphone pour la ligne téléphonique existante.*

Un grand nombre d'utilisateurs de messagerie vocale choisissent le service de « sonnerie spéciale » et s'en déclarent très satisfaits. (Voir *Sonnerie spéciale* à la page 5-9.)

Une autre façon d'éviter des problèmes éventuels est de remplacer la messagerie vocale par un répondeur téléphonique. Brother a conçu votre MFC de sorte qu'il puisse prendre en charge un répondeur téléphonique (RÉP).

(Voir *Branchement d'un répondeur téléphonique externe (RÉP)* à la page 1-10.)

Tonalités de télécopie et mise en communication

À l'envoi d'une télécopie, le MFC émet une tonalité d'appel spéciale dite CNG. Il s'agit de bips discrets, à intervalles de quatre secondes qui se font entendre pendant 60 secondes lorsque vous composez un numéro et appuyez sur la touche **Mono Marche** ou **Couleur Marche**. Durant ce délai, le télécopieur de l'expéditeur amorce la « mise en communication », c'est-à-dire la connexion, avec le télécopieur du destinataire.

À chaque envoi d'une télécopie à l'aide d'une procédure automatique, votre télécopieur transmet sur la ligne téléphonique la tonalité CNG. Vous n'aurez aucune difficulté à reconnaître cette tonalité (bips discrets) chaque fois que vous répondrez à un appel sur la ligne du télécopieur, sachant d'emblée s'il s'agit d'une télécopie ou non.

Le télécopieur du destinataire répond en émettant un signal de réception (sons aigus et stridents). Il émettra ce signal sur la ligne téléphonique pendant environ 40 secondes, et le message *Réception* apparaîtra à l'afficheur CL.

Si votre MFC est en mode *Fax seulement*, il répondra à chaque appel automatiquement en émettant le signal de réception de télécopie. Même si le correspondant raccroche, votre MFC continuera à envoyer ce signal pendant environ 40 secondes tout en affichant le message *Réception*. Pour annuler la réception de télécopie, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

La « mise en communication » correspond au moment précis où la tonalité d'appel de télécopie CNG du télécopieur de l'expéditeur et les sons aigus du télécopieur du destinataire se chevauchent. Ce moment doit durer d'au moins deux à quatre secondes de sorte que les deux appareils puissent prendre contact l'un avec l'autre pour effectuer correctement l'envoi et la réception de la télécopie. La mise en communication ne pourra se produire tant que le télécopieur du destinataire n'aura pas répondu. Rappelons que la tonalité CNG ne dure que 60 secondes une fois le numéro composé. C'est pourquoi il est primordial que le télécopieur du destinataire réponde rapidement à l'appel.



Si vous ajoutez un répondeur téléphonique externe à la ligne du télécopieur, vous devez programmer le nombre de sonneries en fonction du répondeur.

Lisez soigneusement les directives, dans ce chapitre, relatives au branchement d'un répondeur téléphonique externe. (Voir *Branchement d'un répondeur téléphonique externe (RÉP)* à la page 1-10.)

Mode de correction d'erreurs (MCE)

Le mode de correction d'erreurs (MCE) permet au MFC de vérifier l'état de la transmission d'une télécopie. Si le MFC détecte des erreurs durant la transmission, elle retransmet les pages erronées de la télécopie. La transmission MCE n'est possible qu'entre télécopieurs dotés de la fonction MCE. Si tel est le cas, vous serez en mesure de recevoir et d'envoyer des télécopies dont la transmission est vérifiée en continu par votre MFC.

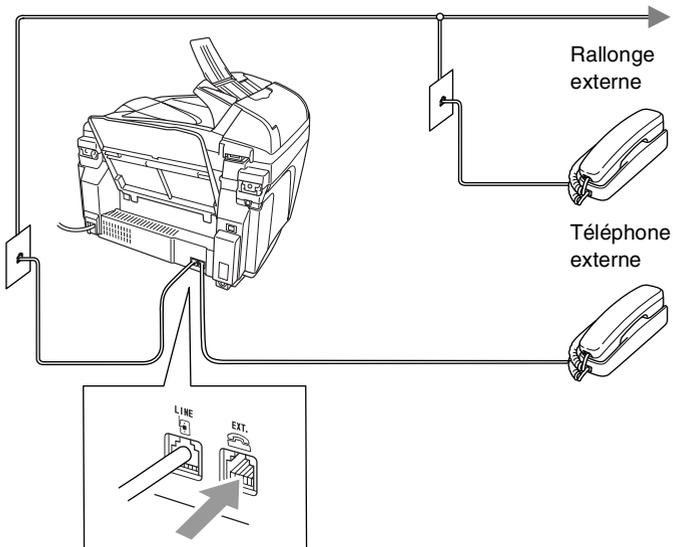
Pour que la fonction MCE soit prise en charge par votre MFC, il faut qu'il possède suffisamment d'espace mémoire.

Branchement du MFC

Branchement d'un téléphone externe

Si votre MFC n'est pas pourvu d'un combiné, vous avez la possibilité d'y brancher un téléphone distinct (ou un répondeur téléphonique).

Insérez la fiche modulaire du cordon téléphonique dans la prise téléphonique marquée EXT. située à l'arrière du MFC.



Chaque fois que vous utilisez le téléphone (ou le RÉP) branché sur votre machine, le message Téléphone apparaît à l'afficheur CL.

Branchement d'un répondeur téléphonique externe (RÉP)

Séquence des opérations

Si vous le souhaitez, vous pouvez brancher un répondeur téléphonique sur votre machine. Lorsque le MFC partage la ligne téléphonique avec un répondeur **externe**, ce dernier répond à tous les appels, tandis que le MFC scrute la ligne pour détecter la tonalité CNG d'une télécopie entrante. S'il s'agit d'une télécopie, le MFC prend la relève pour recevoir la télécopie. Dans le cas contraire, le MFC permet au répondeur de passer votre message d'accueil, invitant l'appelant à laisser un message.

Le répondeur téléphonique externe doit répondre aux appels dans un délai maximum de quatre sonneries (réglage recommandé : deux sonneries). Le MFC ne peut capter la tonalité d'appel CNG qu'une fois que le répondeur téléphonique a répondu à l'appel. Si le répondeur est réglé sur quatre sonneries, il ne reste qu'un délai de huit à dix secondes d'émission de tonalité CNG durant lesquelles la « mise en communication » des télécopieurs doit avoir lieu. Veuillez à bien suivre les consignes dans le présent guide concernant l'enregistrement de votre message d'accueil. Nous ne recommandons pas d'activer la fonction d'économiseur d'appels interurbains sur votre répondeur externe si cette fonction nécessite au moins cinq sonneries.



Si vous éprouvez des difficultés à recevoir des télécopies, réduisez le nombre de sonneries (sonnerie différée ou longueur de sonnerie) sur votre répondeur externe.

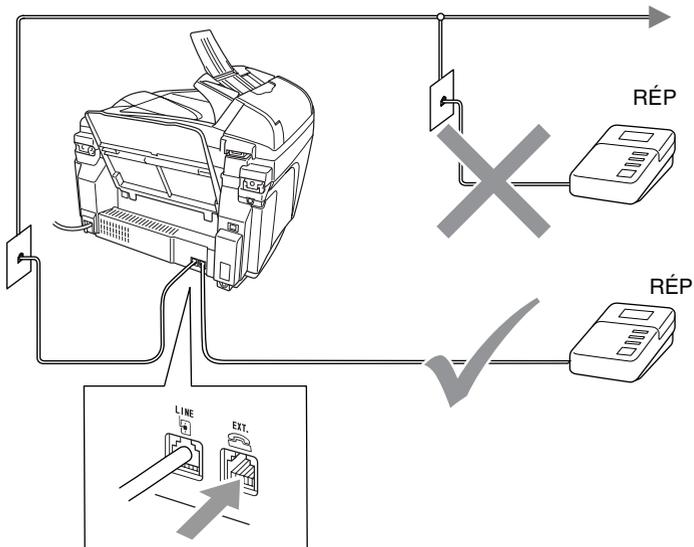


Si vous êtes abonné au service de sonnerie spéciale de votre compagnie de téléphone :

Vous avez la possibilité de brancher un répondeur externe sur une prise murale distincte. Pour ce faire, vous devez réunir les conditions suivantes : être abonné au service de sonnerie spéciale de votre compagnie de téléphone, avoir enregistré le type de sonnerie spéciale sur le MFC et utiliser le numéro associé à la sonnerie spéciale comme numéro de télécopieur. Le service de sonnerie spéciale étant activé, il est préférable de régler le répondeur externe sur au moins quatre sonneries. La sonnerie spéciale ne vous permet toutefois pas d'utiliser la fonction Économie d'énergie

 *Si vous n'êtes pas abonné au service de sonnerie spéciale :*
Vous devez brancher votre répondeur externe sur la prise téléphonique marquée EXT. de votre MFC. Si votre répondeur est branché sur une prise murale, ce dernier et le MFC essaieront tous deux de contrôler la ligne téléphonique. (Voir l'illustration ci-dessous.)

 **À moins que vous n'utilisiez la sonnerie spéciale, ne branchez pas le répondeur téléphonique externe sur une prise distincte de la même ligne téléphonique.**



Chaque fois que vous utilisez le répondeur téléphonique, le message Téléphone apparaît à l'afficheur CL.

Branchements

Assurez-vous de brancher le répondeur externe sur la prise téléphonique marquée EXT. située à l'arrière du MFC. Si vous branchez le répondeur externe sur une prise murale, votre MFC ne pourra pas fonctionner correctement (à moins que vous ne possédiez la sonnerie spéciale).

- 1** Branchez le cordon téléphonique provenant de la prise murale sur la prise marquée LINE à l'arrière du MFC.
- 2** Branchez le cordon téléphonique du répondeur externe sur la prise marquée EXT. située à l'arrière du MFC. (Assurez-vous que ce cordon, qui est relié au répondeur externe, soit branché sur la *prise* réservée au répondeur externe et non sur la prise du téléphone.)
- 3** Réglez le répondeur externe sur quatre sonneries maximums. (Le réglage de la sonnerie différée [longueur de sonnerie] du MFC n'est pas pris en compte.)
- 4** Enregistrez le message d'accueil sur votre répondeur externe.
- 5** Mettez le répondeur externe en mode Réception d'appels.
- 6** Réglez le mode Réponse sur Tél ext/rép.
(Voir *Sélection du mode de réception* à la page 5-1.)

Enregistrement du message d'accueil sur un répondeur externe

Le bon chronométrage est un facteur essentiel de l'enregistrement du message d'accueil. La durée du message détermine les modes de réception manuelle et automatique des télécopies.

- 1** Enregistrez un silence de cinq secondes au début du message. (Ce délai permet à votre MFC de capter la tonalité CNG des transmissions automatiques, avant que votre message ne débute.)
- 2** Limitez la longueur de votre message à 20 secondes.
- 3** À la fin de votre message d'une durée maximale de 20 secondes, indiquez votre code de réception de télécopies à l'intention des personnes qui souhaitent vous envoyer des télécopies manuellement. Par exemple :
« *Après le bip, veuillez laisser un message ou envoyer une télécopie en composant le * 51, puis appuyez sur Marche.* »



Votre MFC étant incapable de détecter la tonalité de télécopie en présence de voix fortes ou résonnantes, nous vous recommandons de commencer votre message d'accueil par un silence de cinq secondes. Vous pouvez, si vous le préférez, ne pas enregistrer cette pause. Cependant, si votre MFC ne reçoit pas de télécopies, réenregistrez le message d'accueil en la commençant par cette pause.

À propos des lignes téléphoniques spéciales

Lignes téléphoniques de substitution

Un système téléphonique de substitution consiste en un groupe d'au moins deux lignes téléphoniques distinctes, capables de passer l'appel entrant à la ligne suivante si la première est occupée. En règle générale, les appels sont transmis de façon descendante à la ligne la plus proche qui n'est pas occupée, dans un ordre préétabli.

Votre MFC a été conçu pour fonctionner sur un système de substitution, pourvu que le numéro de la dernière ligne du groupe lui ait été assigné. Ainsi, l'appel entrant ne puisse pas « descendre », c'est-à-dire qu'il ne puisse pas être transféré vers une autre ligne. Voilà pourquoi il est important de ne pas configurer le MFC sur le numéro d'une ligne autre que la dernière : si la ligne à laquelle le télécopieur est relié était occupée et qu'une deuxième télécopie arrivait, cette télécopie serait transférée vers une ligne téléphonique ordinaire.

Pour optimiser le fonctionnement de votre MFC, branchez-le sur une ligne distincte.

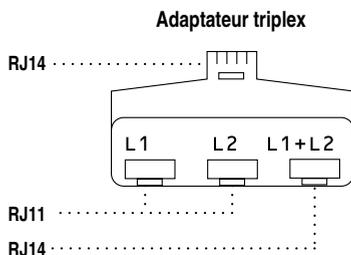
Système téléphonique à deux lignes

Un système téléphonique à deux lignes consiste en deux numéros de téléphone distincts qui partagent la même prise murale. Chacun des deux numéros peut posséder sa propre prise téléphonique (RJ11) ou être relié à une seule prise (RJ14). Votre MFC, quant à lui, nécessite une prise de type RJ11. Il se peut que les deux types de prises (RJ11 et RJ14) soient difficiles à distinguer l'un de l'autre et qu'ils soient, tous les deux, pourvus de quatre fils (noir, rouge, vert, jaune). Pour savoir de quelle prise il s'agit, branchez un téléphone à deux lignes sur l'une d'elles et vérifiez s'il est possible d'accéder à l'une et à l'autre des deux lignes. Si tel est le cas, vous devez réserver une ligne distincte à votre MFC. (Voir *Réception facile* à la page 5-4.)

Transformation d'une prise téléphonique murale

Il existe trois méthodes de transformer une prise ordinaire en une prise de type RJ11. Les deux premières méthodes nécessitent fort probablement l'intervention de votre compagnie de téléphone : transformer une prise murale unique de type RJ14 en une prise murale duplex de type RJ11 ; poser une prise murale RJ11 et y associer un numéro de téléphone.

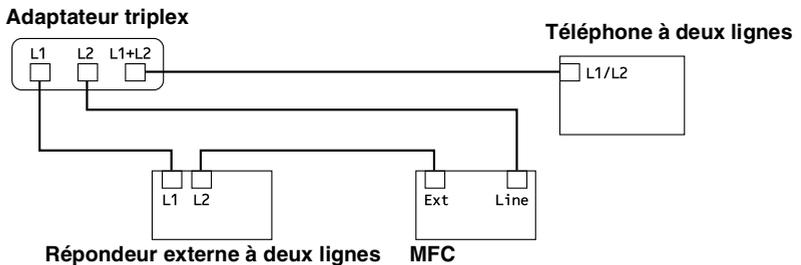
La troisième méthode est beaucoup plus simple : procurez-vous un adaptateur triplex et branchez-le sur une prise RJ14. L'adaptateur triplex divise les fils en trois prises distinctes : deux prises de type RJ11 (ligne 1, ligne 2) et une prise de type RJ14 (lignes 1 et 2). Si votre MFC est relié à la ligne 1, branchez-le sur L1 de l'adaptateur triplex. S'il est sur la ligne 2, branchez-le sur la prise L2.



Installation du MFC, d'un téléphone à deux lignes et d'un répondeur téléphonique à deux lignes

Lorsque vous installez un téléphone à deux lignes ainsi qu'un répondeur téléphonique externe à deux lignes, assurez-vous que votre MFC possède son propre cordon au niveau de la prise murale et au niveau du répondeur. Pour rendre le branchement le plus simple possible, raccordez le MFC à la ligne 2 en suivant les étapes énumérées ci-dessous. Le panneau arrière du répondeur à deux lignes doit être muni de deux prises téléphoniques : l'une marquée L1 ou L1/L2 ; l'autre, L2. Il vous faut au moins trois cordons téléphoniques : celui livré avec votre MFC et deux pour votre répondeur téléphonique externe à deux lignes. Si vous ajoutez un téléphone à deux lignes, il vous en faudra un quatrième.

- 1 Placez le répondeur à deux lignes et le téléphone à deux lignes à côté de votre MFC.
- 2 Branchez une extrémité du cordon téléphonique de votre MFC sur la prise L2 de l'adaptateur triplex et l'autre extrémité sur la prise LINE située à l'arrière du MFC.
- 3 Branchez une extrémité du premier cordon téléphonique de votre répondeur sur la prise L1 de l'adaptateur triplex et l'autre sur la prise L1 ou L1/L2 du répondeur.
- 4 Branchez une extrémité du deuxième cordon téléphonique du répondeur sur la prise L2 du répondeur et l'autre extrémité sur la prise EXT. située sur le côté gauche du MFC.



À part le répondeur à deux lignes, vous avez la possibilité d'utiliser également vos autres téléphones à deux lignes branchés sur des prises murales distinctes. Il existe deux méthodes d'ajouter un téléphone à deux lignes à la prise murale du MFC. Branchez le cordon du téléphone soit sur la prise L1/L2 de l'adaptateur triplex, soit sur la prise TÉL du répondeur téléphonique à deux lignes.

Connexions multilignes (PBX)

La plupart des bureaux ont recours à un système téléphonique centralisé. Même si la connexion de votre MFC à un système téléphonique à touches ou à un autocommutateur privé (PBX) est relativement simple, nous vous recommandons de communiquer avec l'installateur de votre système téléphonique pour faire établir cette connexion. Nous vous conseillons également de prévoir une ligne distincte pour le MFC. Vous pourrez ainsi régler le mode de réception sur Fax seulement pour recevoir des télécopies à toute heure du jour et de la nuit.

Si vous souhaitez relier le MFC à un système multilignes, demandez à l'installateur d'établir le branchement sur la dernière ligne. Cette précaution évitera l'activation du télécopieur chaque fois que vous recevrez un appel téléphonique.

Installation du MFC sur un PBX

- 1** Dans le cas d'un PBX, le bon fonctionnement de votre machine ne pourra pas être garanti dans toutes les circonstances. Si vous éprouvez des problèmes techniques, prenez d'abord contact avec la compagnie gestionnaire de votre PBX.
- 2** Si tous les appels entrants sont pris en charge par un standardiste, il est conseillé de configurer le mode de réception sur **Manuel**, puisque chaque communication doit d'abord être traité comme appel téléphonique.

Services téléphoniques personnalisés

Il se peut que vous éprouviez des difficultés à recevoir ou à transmettre des télécopies si vous avez raccordé votre MFC sur une ligne téléphonique qui comporte un ou plusieurs des services personnalisés suivants : messagerie vocale, appels en attente, identification du correspondant, sonnerie spéciale, permanence téléphonique, système d'alarme, etc. (Voir *Services personnalisés* à la page 1-7 et *Services personnalisés sur une seule ligne*. à la page 12-9.)

2

Chargement de documents et de papier

Chargement de documents

Vous avez la possibilité de photocopier ou de numériser vos documents à l'aide de l'alimentateur automatique de documents ou à même la surface vitrée du numériseur.

Utilisation de l'alimentateur automatique de documents

L'alimentateur automatique possède une capacité de 20 pages, et il introduit chacune des pages individuellement dans le MFC. Utilisez des feuilles standard (20 lb ou 80 g/m²) et déramez-les bien avant de les déposer dans le bac à papier.

Environnement de fonctionnement recommandé

Température : 20 °C à 30 °C (68 °F à 86 °F)

Taux d'humidité : 50 % à 70 %

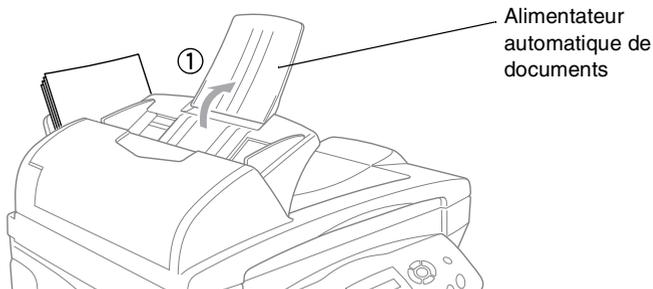
Papier : 9,07 kg (20 lb), format lettre

⊘ N'UTILISEZ PAS de documents gondolés, froissés, déchirés, pliés ni des documents qui comportent des agrafes, des trombones, de la colle ou des adhésifs.

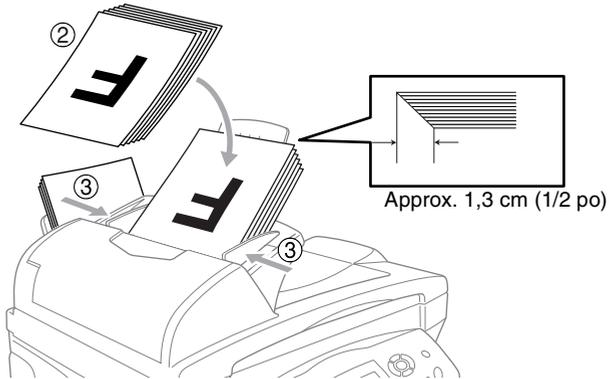
N'UTILISEZ JAMAIS de carton, de papier journal ou de tissu. (Pour savoir comment effectuer l'envoi d'une télécopie ou une numérisation sur ce type de support, Voir *Envoi de télécopies à même la vitre du numériseur* à la page 6-3)

- Assurez-vous que l'encre des documents est parfaitement sèche.
- Les documents à envoyer doivent être de 5,8 à 8,5 po de largeur et de 5,8 à 14 po de longueur.
- Lorsque vous utilisez l'alimentateur automatique de documents, assurez-vous que la vitre du numériseur ne contient pas de papier.

1 Dépliez l'alimentateur automatique de documents.



- 2 Déramez bien les pages et décalez-les à angle. Insérez les documents **face vers le haut, bord supérieur en premier**, dans l'alimentateur automatique de documents jusqu'à ce qu'ils entrent en contact avec le rouleau d'entraînement.
- 3 Adaptez les guide-papier à la largeur des documents.



- ⊘ **NE tirez JAMAIS** sur un document en train de sortir de la machine.
- ⊘ Lorsque vous utilisez l'alimentateur automatique de documents, assurez-vous que la vitre du numériseur ne contient pas de papier.

Utilisation de la surface vitrée du numériseur

Le MFC vous permet d'utiliser la vitre du numériseur pour télécopier des pages individuelles ou les pages d'un livre. Le numériseur n'accepte que les documents au format « Lettre » (8,5 po sur 11 po).

! Lorsque vous utilisez la vitre du numériseur, assurez-vous que l'alimentateur automatique de documents ne contient pas de papier.

1 Soulevez le couvercle de document.



2 À l'aide des repères de gauche, centrez le document original, face dessous, sur la vitre du numériseur.

3 Refermez le couvercle de document.

! Si le document original est trop épais ou s'il s'agit d'un livre, veillez à ne pas fermer le couvercle brusquement ni n'exercez de pression.

À propos du papier

La qualité d'impression de vos originaux dépend, entre autres, du type de papier utilisé dans le MFC.

Pour obtenir la meilleure qualité possible, assurez-vous que le réglage Type de papier correspond au papier placé dans le bac.

Vous pouvez vous servir de papier ordinaire, papier jet d'encre (papier couché), papier glacé, transparents, voire d'enveloppes.

Nous vous conseillons d'essayer divers types de papier avant d'en acheter en grande quantité.

Pour de meilleurs résultats, n'utilisez que le papier recommandé.



Lorsque vous imprimez sur du papier jet d'encre (papier couché), des transparents et du papier glacé, n'oubliez pas de sélectionner le support convenable dans l'onglet « Paramètres de base » du pilote d'imprimante. De même, pour éviter tout risque de bourrage ou de maculage, retirez les feuilles une à une à mesure qu'elles sortent du MFC.

Utilisation et manipulation de papiers spéciaux

- Entreposez le papier dans son emballage d'origine bien fermé. Conservez-le à plat, à l'abri de l'humidité, de la lumière directe du soleil et de la chaleur.
- Le côté couché du papier glacé est doté d'une finition brillante. Évitez de toucher ce côté. Introduisez le papier glacé, finition brillante dessus, dans l'alimentateur.
- Veillez à ne toucher ni l'un ni l'autre côté des transparents, car ceux-ci absorbent facilement de l'eau ou de la transpiration, ce qui pourrait dégrader la qualité des impressions. Les acétates conçus spécifiquement pour les imprimantes/télécopieurs laser risquent de salir l'original suivant. Pour l'impression à jet d'encre, utilisez uniquement le type d'acétates recommandé.

Papier recommandé



La qualité d'impression dépend du type de papier et de la marque. Rendez-vous visite sur le site <http://solutions.brother.com> pour vous tenir au courant des toutes dernières recommandations relatives au type de papier convenant à votre MFC.

Capacité du bac à papier

Type papier	Format du papier	Nombre de feuilles
Papier ordinaire (Feuille volante)	Letter, Executive, A5, A6, B5 (JIS)	100 feuilles de 9,07 kg (20 lb) max. 9,9 mm (0,39 po)
	Legal	50 feuilles de 9,07 kg (20 lb)
Papier jet d'encre	Letter	20
Papier glacé	Letter	20
Transparents	Letter	10
Enveloppes	DL, COM-10, C5, Monarch, JE4	10
Cartes photos	4 x 6 po, L(3,5 po x 5 po), 2L (5 po x 7 po)	30
Fiches	10,2 cm x 15,2 cm (5 po x 8 po)	30

* Vous ne pouvez effectuer des photocopies que sur du papier au format lettre, juridique ou carte photo (4 po de large sur 6 po de haut).

* Vous ne pouvez recevoir des télécopies que sur du papier au format lettre ou juridique.

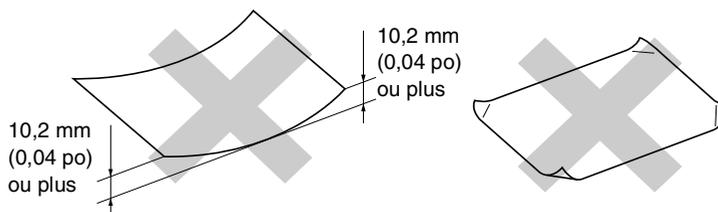
Caractéristiques du papier destiné au bac

Grammage (feuilles volantes)	Papier ordinaire : 7,7 à 14,51 kg (17 à 32 lb) Papier jet d'encre : 7,7 à 24 kg (17 à 53 lb) Papier glacé : jusqu'à 26,31 kg (58 lb) Fiches : jusqu'à 14,51 kg (32 lb)
Épaisseur	Papier ordinaire : 0,076 à 0,152 mm (0,003 à 0,006 po) Papier jet d'encre : 0,076 à 0,25 mm (0,003 à 0,01 po) Papier glacé : jusqu'à 0,25 mm (0,01 po) Enveloppes : jusqu'à 0,51 mm (0,02 po) Cartes photos : jusqu'à 0,432 mm (0,017 po) Fiches : jusqu'à 0,152 mm (0,006 po)

Capacité du bac de sortie

Bac de sortie	<p>jusqu'à 50 feuilles 9,07 kg (20 lb), format lettre</p> <ul style="list-style-type: none">■ Les transparents et le papier glacé doivent être retirés du bac une page à la fois pour éviter tout risque de maculage.■ Les feuilles de format juridique ne peuvent pas s'empiler sur le bac de sortie.
---------------	---

- ⊘ N'utilisez pas de papier ou d'enveloppes :
- endommagé(es), gondolé(es), froissé(es) ou de forme irrégulière ;

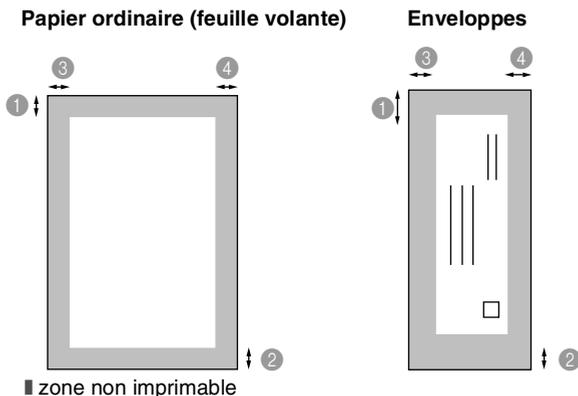


- de surface extrêmement brillante ou de texture épaisse ;
- déjà imprimé(es) ;
- impossible à empiler uniformément ;
- constitué(es) de grain fin (papier sens travers).

- ⊘ N'utilisez pas d'enveloppes :
- gonflées ;
 - en relief (gaufrées) ;
 - à agrafe ;
 - mal pliées ;
 - préimprimées à l'intérieur.

Zone imprimable

La taille de la zone imprimable dépend des paramètres du logiciel en cours. Les chiffres ci-dessous indiquent les zones non imprimables sur les enveloppes et les feuilles ordinaires.



Papier	Format du papier		① Haut	② Bas	③ Gauche	④ Droite
Papier ordinaire (feuille volante)	Letter, Legal	Télécopie	3,05 mm (0,12 po)	11,94 mm (0,47 po)	5,84 mm (0,23 po)	5,84 mm (0,23 po)
		Copie	3,05 mm (0,12 po)	3,05 mm (0,12 po)	3,05 mm (0,12 po)	3,05 mm (0,12 po)
		Imprimante	3,05 mm (0,12 po)	3,05 mm (0,12 po)	5,84 mm (0,23 po)	5,84 mm (0,23 po)
	A5, A6, JIS, B5 Executive	Imprimante	3,05 mm (0,12 po)	3,05 mm (0,12 po)	3,05 mm (0,12 po)	3,05 mm (0,12 po)
Cartes photos	10,2 cm x 15,2 cm (4 po x 6 po)	Imprimante	3,05 mm (0,12 po)	3,05 mm (0,12 po)	3,05 mm (0,12 po)	3,05 mm (0,12 po)
		Copie	3,05 mm (0,12 po)	3,05 mm (0,12 po)	3,05 mm (0,12 po)	3,05 mm (0,12 po)
	L (3,5 x 5 po), 2L (5 x 7 po)	Imprimante	3,05 mm (0,12 po)	3,05 mm (0,12 po)	3,05 mm (0,12 po)	3,05 mm (0,12 po)
Fiches	5 x 8 po	Imprimante	3,05 mm (0,12 po)	3,05 mm (0,12 po)	3,05 mm (0,12 po)	3,05 mm (0,12 po)
Enveloppes	DL, C5, COM10, Monarch, JE4	Imprimante	9,91 mm (0,39 po)	20,07 mm (0,79 po)	3,05 mm (0,12 po)	3,05 mm (0,12 po)



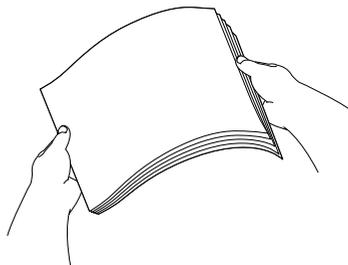
La taille de la zone imprimable dépend des paramètres du pilote de l'imprimante.

Les chiffres ci-dessus sont approximatifs, la zone imprimable pouvant varier en fonction du type de papier utilisé.

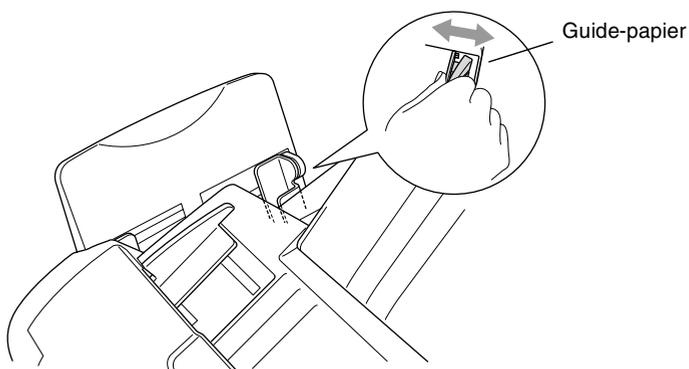
Comment charger le papier et les enveloppes

Pour charger le papier ou d'autres supports d'impression

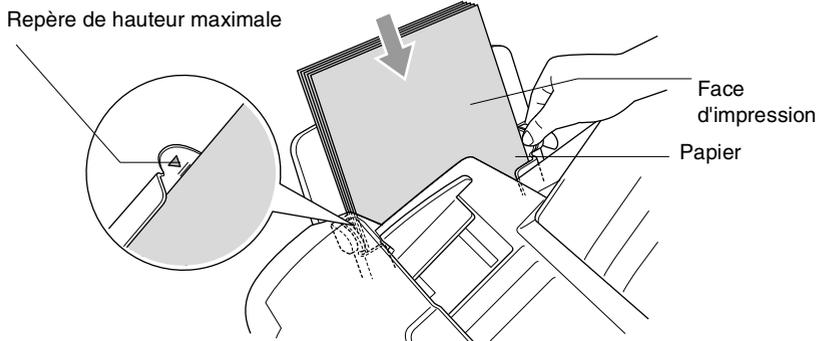
- 1 Déramez bien les pages pour éviter les bourrages et les mauvais entraînements du papier.



- 2 Appuyez sur le guide-papier et faites-le coulisser pour l'adapter à la largeur du papier.



- 3 Insérez délicatement le papier. Assurez-vous que la face d'impression est orientée vers vous et que la pile de papier ne dépasse pas le repère de hauteur maximale.

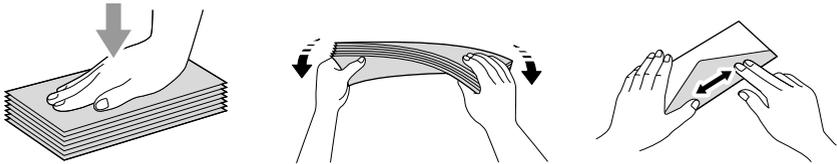


Pour charger le papier glacé

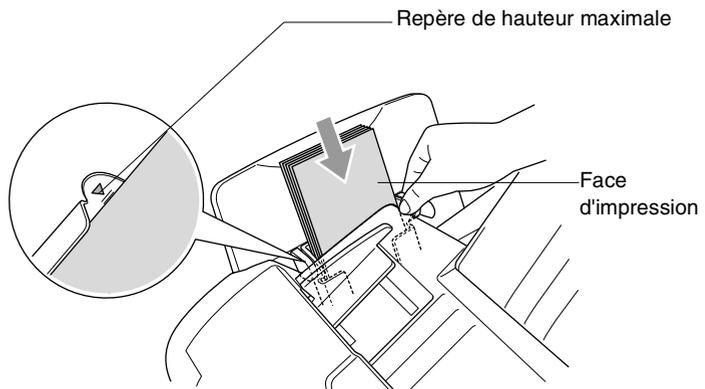
- 1 Déramez bien les feuilles de papier glacé.
 - 2 Placez d'abord dans le bac à papier une feuille de papier ordinaire et posez ensuite le papier glacé dessus.
-  S'il arrive que la machine entraîne deux pages en même temps, placez une feuille à la fois dans le bac.

Pour charger les enveloppes

- 1 Avant d'introduire des enveloppes dans l'alimentateur, aplatissez autant que possible les coins et les côtés.
-  S'il arrive que la machine entraîne deux enveloppes en même temps, placez une enveloppe à la fois dans le bac.



- 2 Appuyez sur le guide-papier et faites-le coulisser pour l'adapter à la largeur des enveloppes. Insérez les enveloppes dans le bac à papier en les orientant dans le sens de la flèche (voir ci-dessous), le côté où imprimer l'adresse vers le haut.



3

Programmation à l'aide de l'afficheur

Programmation conviviale

Votre MFC a été conçu pour une programmation conviviale grâce à l'interface visuelle à cristaux liquides (afficheur CL) et aux touches de navigation, vous permettant de tirer pleinement parti de toutes les fonctionnalités de votre MFC. Comme la programmation s'effectue à l'aide de l'afficheur CL, nous avons créé des messages pilotes dans le but de vous aider, pas à pas, à programmer votre MFC. Il vous suffit de suivre les instructions à l'afficheur ; elles vous guident dans le choix des divers menus et options de programmation.

Tableau des menus

Grâce au tableau des menu en page 3-3 vous serez en mesure de programmer votre MFC sans avoir à recourir au Guide de l'utilisateur. Ce tableau vous sera d'une aide précieuse dans la sélection des menus et des options de programmation que vous propose votre MFC.



Pour programmer votre MFC, il vous suffit d'appuyer sur la touche **Menu/Régler** et de choisir les numéros des menus et des sous-menus souhaités.

Par exemple, pour régler **Résolution Fax** (résolution d'impression des télécopies) sur **Fin** (bonne qualité) :

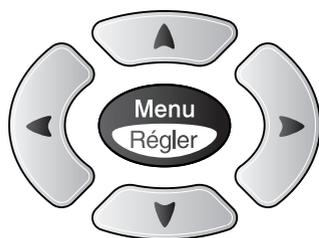
Appuyez sur **Menu/Régler**, **2**, **2**, **2** et sur  ou sur  pour sélectionner **Fin**.

Appuyez sur **Menu/Régler**.

Mise en mémoire

Dans l'éventualité d'une panne d'électricité, vous ne courez aucun risque de perdre vos réglages de menu, puisque la machine les conserve en permanence dans la mémoire. Toutefois, les réglages provisoires (contraste, mode Outre-mer, etc.) seront effacés, ainsi que la date et l'heure que vous aurez à redéfinir.

Touches de navigation



* Permet d'avoir accès au menu

* Permet de passer au menu suivant

* Permet d'accepter une option



* Permet de parcourir les options du menu en cours



* Permet de revenir au menu précédent



Arrêt/
Sortie



* Permet de quitter le menu

Vous pouvez accéder au mode Menu en appuyant sur **Menu/Régler**.

Quand vous ouvrez un menu, les sélections de menu se mettent à défiler à l'afficheur CL.

Appuyez sur **1** pour faire apparaître le menu Programmation générale

1.Prog. Général

—OU—

Appuyez sur **2** pour faire apparaître le menu Fax (Télécopies)

2.Fax

—OU—

Appuyez sur **3** pour faire apparaître le menu Copie

3.Copie



Appuyez sur **0** pour revenir aux réglages d'origine

0.Réglage init.

Vous pouvez faire défiler les options de chaque menu plus rapidement en appuyant sur les touches fléchées, soit  ou .

Ensuite, appuyez sur **Menu/Régler** dès que l'option voulue apparaît à l'afficheur CL pour la valider.

Le menu suivant apparaît alors.

Appuyez sur  ou  pour faire défiler l'affichage jusqu'à la sélection de menu suivante.

Appuyez sur **Menu/Régler**.

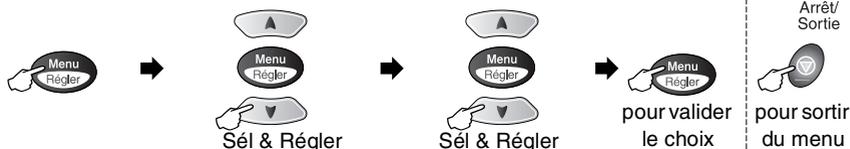
Quand vous avez terminé le réglage de l'option souhaitée, le message **Confirmé** apparaît alors à l'afficheur CL.



Utilisez  pour reculer si vous avez dépassé l'option voulue ou pour effectuer un raccourci de frappe.

Sélectionnez les numéros des menus souhaités.
(par exemple, appuyez sur **1**, **2** pour définir le type de papier)

—OU—



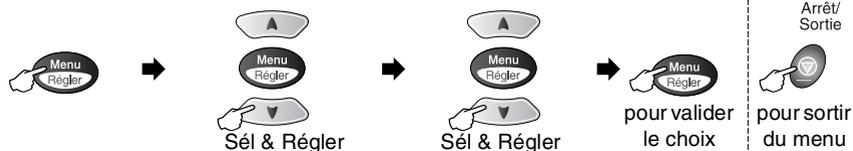
Menu principal	Sous-menu	Sélection des menus	Options	Description	Page	
1.Prog. Général	1.Mode Minuterie	—	5 Min 2 Min 1 Min 30 Sec 0 Sec Off	Permet de définir le délai après lequel la machine revient au mode Télécopieur.	4-5	
	2.Type papier	—	Ordinaire Jet d'en Glacé (4-Coul ou 3-Coul) Transp.	Permet de configurer le type de papier dans le bac.	4-5	
	3.Taille papier	—	Lettre Légal	Permet de configurer le format du papier dans le bac.	4-6	
	4.Volume	1.Sonnerie		Haut Moyen Bas Off	Permet de régler le volume de la sonnerie (fort, moyen, faible, sonnerie désactivée).	4-6
		2.Bip sonore		Haut Moyen Bas Off	Permet de régler le volume de l'avertisseur sonore (fort, moyen, faible, désactivé).	4-7
		3.Haut-parleur		Haut Moyen Bas Off	Permet de régler le volume du haut-parleur (fort, moyen, faible, désactivé).	4-7
5.H avancée auto	—		On Off	Permet de décaler automatiquement l'horloge de la machine d'une heure en fonction de l'heure d'été.	4-8	
6.Réglage On/Off	—		Recept fax: On Off	Permet de personnaliser la touche Marche/Arrêt (On/Off) de façon à recevoir des télécopies même en mode Arrêt.	4-8	



Les réglages du fabricant sont affichés en caractères gras.

*1 Reportez-vous au Guide de l'utilisateur du logiciel que vous trouverez sur le CD-ROM.

Sélectionnez les numéros des menus souhaités.
(par exemple, appuyez sur **1, 2** pour définir le type de papier)
—OU—



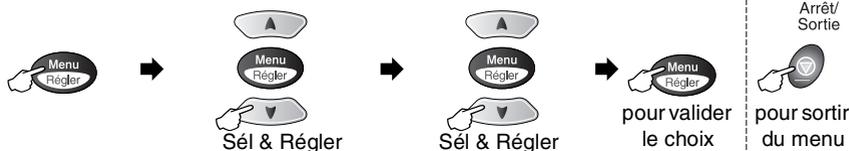
Menu principal	Sous-menu	Sélection des menus	Options	Description	Page
2. Fax	1. Réglage récep. (Mode Télécopieur uniquement)	1. Long. Sonnerie	04 03 02 01 00	Permet de configurer le nombre de sonneries émises avant la prise d'appel par le MFC en mode Télécopieur ou en mode Télécopieur/Téléphone.	5-2
		2. Durée sonn F/T	70 Sec 40 Sec 30 Sec 20 Sec	Permet de définir la durée de la pseudo/double sonnerie en mode Télécopieur/Téléphone.	5-3
		3. Récep facile	On Off	Permet de recevoir des télécopies sans qu'il soit nécessaire d'appuyer sur la touche Mono Marche ou Couleur Marche .	5-4
		4. Code distance	On (* 51, #51) Off	Permet de répondre aux appels sur un poste téléphonique supplémentaire ou externe et d'entrer les codes d'accès à distance pour activer ou désactiver le MFC. Vous avez la possibilité de personnaliser ces codes.	5-7
		5. Autoréduction	On Off	Fonction permettant de réduire la taille des télécopies entrantes.	5-5
		6. Relevé RC		Permet au MFC d'accéder à un autre télécopieur pour l'inviter à émettre une télécopie.	5-8
	2. Réglage envoi (Mode Télécopieur uniquement)	1. Contraste	Auto Clair Foncé	Permet de modifier la clarté ou la noirceur des télécopies sortantes.	6-6
		2. Résolution Fax	Standard Fine S. Fine Photo	Permet de régler la résolution par défaut des télécopies sortantes.	6-7
		3. Envoi différé	—	Permet d'envoyer des télécopies à une heure ultérieure configurée au format 24 heures.	6-14



Les réglages du fabricant sont affichés en caractères gras.

*1 Reportez-vous au Guide de l'utilisateur du logiciel que vous trouverez sur le CD-ROM.

Sélectionnez les numéros des menus souhaités.
(par exemple, appuyez sur **1, 2** pour définir le type de papier)
—OU—



Menu principal	Sous-menu	Sélection des menus	Options	Description	Page
2.Fax (suite)	2.Réglage envoi (Mode Télécopieur uniquement) (suite)	4.Transm lot	On Off	Envoie en différé toutes les télécopies destinées au même numéro, à la même heure, en une seule transmission.	6-16
		5.TX Immédiat	Off On Fax suivant uniq	Permet d'envoyer une télécopie sans qu'il soit nécessaire de l'enregistrer dans la mémoire.	6-9
		6.Relevé TX	On Off	Permet de configurer le MFC de sorte qu'un autre télécopieur puisse interroger celui-ci et en extraire des télécopies.	6-15
		7.Mode Outre-mer	On Off	Permet de renforcer les performances de l'appareil pour contrer d'éventuelles erreurs de transmission de télécopies à l'étranger.	6-13
	3.Régl comp auto	1.Comp. abrégée	—	Permet d'enregistrer les numéros à composition abrégée que l'on peut composer en appuyant sur quelques touches numériques et sur la touche Marche.	7-1
		2.Groupe	—	Permet de créer un numéro de groupe à des fins de diffusion d'une seule télécopie à plus d'un correspondant.	7-3
	4.Réglage rapp	1.Transmission	On On+Image Off Off+Image	Permet d'établir les paramètres initiaux du rapport de vérification des transmissions et les rapports d'activités du télécopieur.	9-1
		2.Intervalle act	Tous les 7 jours Tous les 2 jours Toutes les 24hrs Toutes les 12hrs Toutes les 6hrs Ch 50 télécop Journal: Off		9-2
	5.Opt. acc. Dist	1.Réach/Téléap	Off RE-TX Fax Téléappel	Permet de configurer le MFC pour le réacheminement de télécopies ou d'appeler le téléavertisseur.	8-1 8-2

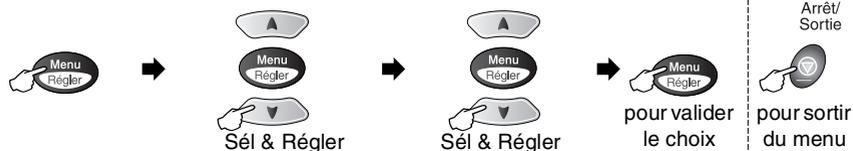


Les réglages du fabricant sont affichés en caractères gras.

*1 Reportez-vous au Guide de l'utilisateur du logiciel que vous trouverez sur le CD-ROM.

3 - 5 PROGRAMMATION À L'AIDE DE L'AFFICHEUR

Sélectionnez les numéros des menus souhaités.
 (par exemple, appuyez sur **1, 2** pour définir le type de papier)
 —OU—



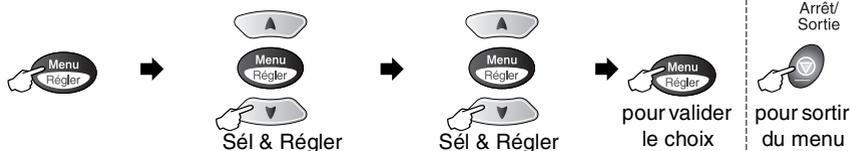
Menu principal	Sous-menu	Sélection des menus	Options	Description	Page
2.Fax (suite)	5.Opt. acc. Dist (suite)	2.Mémoriser fax	On Off	Permet de mettre en mémoire les télécopies entrantes pour une extraction ultérieure depuis un endroit éloigné du MFC.	8-3
		3.Accès à dist	---*	Permet de programmer un code personnalisé pour l'extraction des télécopies à distance.	8-4
		4.Impr. Document (Impression de sauvegarde)	—	Permet d'imprimer les télécopies reçues et stockées dans la mémoire.	5-5 8-3
	6.Trav. en att.	—	—	Permet de vérifier les tâches enregistrées dans la mémoire et de les annuler ; p. ex., une télécopie différée ou une invitation à émettre des télécopies (demande d'un relevé).	6-10
	0.Divers	1.Spéciale	Off Régler (On)	Permet d'utiliser le service de sonnerie spéciale de la compagnie de téléphone et d'enregistrer le type de sonnerie sur le MFC.	5-11
		2.ID Appellant	Afficher no Imp.rapport	Permet d'afficher ou d'imprimer la liste des 30 derniers identifiants d'appelant conservés dans la mémoire.	5-12
3.Copie	1.Qualité		Meilleur Normal Rapide	Permet de sélectionner la résolution du document à photocopier.	10-13
	2.Luminosité	—	- □□□■ + - □□■□ + - □□□□ + - ■□□□ +	Permet de rajuster la luminosité.	10-13
	3.Contraste	—	- □□□■ + - □□■□ + - □□□□ + - ■□□□ +	Permet de rajuster le contraste des photocopies.	10-13



Les réglages du fabricant sont affichés en caractères gras.

*1 Reportez-vous au Guide de l'utilisateur du logiciel que vous trouverez sur le CD-ROM.

Sélectionnez les numéros des menus souhaités.
(par exemple, appuyez sur **1, 2** pour définir le type de papier)
—OU—



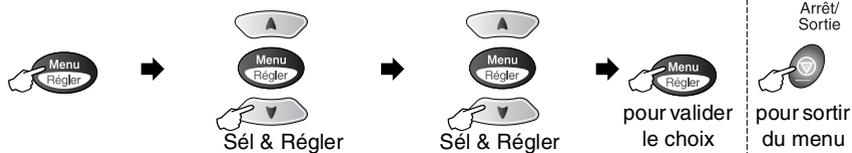
Menu principal	Sous-menu	Sélection des menus	Options	Description	Page
3.Copie (suite)	4.Réglage coul	1.Rouge	R :- 0000 ■ + R :- 0000 ■ + R :- 0000 ■ + R :- 0000 ■ + R :- 0000 ■ +	Permet de rajuster la quantité de rouge.	10-14
		2.Vert	V :- 0000 ■ + V :- 0000 ■ + V :- 0000 ■ + V :- 0000 ■ + V :- 0000 ■ +	Permet de rajuster la quantité de vert.	
		3.Bleu	B :- 0000 ■ + B :- 0000 ■ + B :- 0000 ■ + B :- 0000 ■ + B :- 0000 ■ +	Permet de rajuster la quantité de bleu.	
4.Test imp.				Permet d'effectuer un essai d'impression pour vérifier la qualité de l'impression et d'ajuster l'alignement vertical.	12-11
5.Imp. Rapports	1.Liste d'aide	—	—	Permet d'imprimer ces listes et ces rapports.	9-3
	2.Comp abrégée	—	—		
	3.Journal fax	—	—		
	4.Transmission	—	—		
	5.Réglages util	—	—		
0.Réglage init.	1.Mode réponse	—	Fax seulement Fax/Tél Tél ext/rép Manuel	Permet de choisir le mode de réception convenant le mieux à vos besoins.	5-1 5-2
	2.Date/Heure	—	—	Permet d'afficher de la date et de l'heure à l'afficheur CL et d'imprimer la date et l'heure sur l'en-tête des télécopies sortantes.	4-1



Les réglages du fabricant sont affichés en caractères gras.

*1 Reportez-vous au Guide de l'utilisateur du logiciel que vous trouverez sur le CD-ROM.

Sélectionnez les numéros des menus souhaités.
 (par exemple, appuyez sur **1**, **2** pour définir le type de papier)
 —OU—



Menu principal	Sous-menu	Sélection des menus	Options	Description	Page
0.Réglage init. (suite)	3.Id station	—	Fax Nom	Permet d'enregistrer vos nom et numéro de télécopieur et de les imprimer sur chaque page à transmettre.	4-2
	4.Tonal/Impuls.	—	Tonal. Impuls.	Permet de choisir le mode de composition.	4-4
	0.Langue locale (Canada seulement)	—	anglais français	Permet de changer la langue d'affichage selon le pays de l'utilisateur.	i



Les réglages du fabricant sont affichés en caractères gras.

*1 Reportez-vous au Guide de l'utilisateur du logiciel que vous trouverez sur le CD-ROM.

4 Démarrage

Paramétrage initial

Réglage de la date et de l'heure

Votre MFC affiche la date et l'heure et les imprime sur toutes les télécopies sortantes, pourvu que vous ayez configuré votre identifiant du poste. En cas de coupure de courant, seules la date et l'heure doivent être reconfigurées ; les autres réglages demeurent intacts.

- 1 Appuyez sur **Menu/Régler, 0, 2.**
- 2 Insérez les deux derniers chiffres de l'année.
- 3 Appuyez sur **Menu/Régler.**
Insérez les deux chiffres représentant le mois.
Appuyez sur **Menu/Régler.**
(Par exemple, pour le mois de septembre, tapez 09 ; pour octobre, 10.)
- 4 Insérez deux chiffres pour indiquer le jour.
Appuyez sur **Menu/Régler.**
(Par ex., entrez 06 pour le 6e jour du mois.)
- 5 Insérez l'heure (au format 24 heures).
Appuyez sur **Menu/Régler.**
(Par exemple, entrez 15:25 pour indiquer 3:25 min de l'après-midi.)
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie.**
La date et l'heure apparaissent désormais à l'afficheur CL chaque fois que le MFC est mis en mode Télécopieur.

Configuration de l'identifiant du poste

Assurez-vous d'enregistrer vos coordonnées (votre nom, le nom de votre entreprise, le numéro de votre télécopieur) pour qu'elles figurent sur toutes les pages des télécopies sortantes.

1 Appuyez sur **Menu/Régler, 0, 3.**

2 Insérez votre numéro de télécopieur
(max. 20 chiffres).

Appuyez sur **Menu/Régler.**



Les traits d'union ne sont pas autorisés.

3 Utilisez le clavier pour taper votre nom
(max. 20 caractères).

Appuyez sur **Menu/Régler.**

4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie.**

L'affichage CL revient automatiquement en mode Veille.



Si l'identifiant du poste est déjà programmé, l'afficheur CL vous invite à appuyer sur **1** pour effectuer une modification ou sur **2** pour sortir sans apporter de modification.

Saisie de texte

Parfois, il arrive que votre MFC vous demande d'insérer du texte lors du réglage de certaines options, comme, par exemple, l'identifiant du poste. La plupart des touches numériques sont dotées de trois ou quatre caractères alphabétiques. Les touches repérées par **0**, **#** et ***** ne sont pas assorties de caractères alphabétiques, car réservées à des fonctions spéciales.

Pour taper le texte que vous souhaitez insérer dans la machine, appuyez plusieurs fois sur les touches numériques appropriées.

Pression sur la touche	1 fois	2 fois	Trois fois	Quatre fois
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Insertion d'espaces

Appuyez une fois sur  pour insérer un espace entre deux chiffres ; deux fois, pour insérer un espace entre deux caractères alphabétiques.

Corrections

Si vous avez commis une faute de frappe, corrigez-la en appuyant sur  afin de placer le curseur en dessous du premier caractère erroné. Appuyez ensuite sur **Arrêt/Sortie**. La machine supprime alors automatiquement tous les caractères situés au-dessus et à droite du curseur. Une fois la suppression terminée, insérez les bons caractères. Vous pouvez également reculer et écraser manuellement les caractères erronés.

Répétition des caractères alphabétiques

Pour entrer un caractère affecté à la même touche que le caractère précédent, appuyez sur  afin de déplacer le curseur vers la droite avant d'appuyer à nouveau sur la touche en question.

Symboles et caractères spéciaux

Appuyez sur *, # ou 0, puis appuyez sur  ou  pour placer le curseur sous le symbole ou le caractère spécial souhaité. Ensuite, enfoncez la touche **Menu/Régler** pour sélectionner le symbole ou le caractère voulu.

Appuyez sur * pour obtenir : (espace) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €

Appuyez sur # pour obtenir : ; < = > ? @ [] ^ _

Appuyez sur 0 pour obtenir : É À È Ê Ë Ç Æ Ö 0

AVIS à l'intention des résidents des États-Unis

Selon la loi américaine (*Telephone Consumer Protection Act de 1991*), il est interdit à quiconque d'utiliser un ordinateur ou tout autre appareil électronique, y compris un télécopieur, pour envoyer quelque message que ce soit, à moins que le message n'indique clairement dans la marge supérieure ou inférieure de chaque page transmise, ou sur la première page de la transmission, la date et l'heure d'envoi, l'identifiant de l'entreprise, de l'organisme ou du particulier émetteur du message, ainsi que le numéro de télécopieur de la machine émettrice de cette entreprise, de cet organisme ou de ce particulier.

Pour insérer ces renseignements dans votre MFC, suivez les étapes énumérées à la page 4-2.

Paramétrage du mode de numérotation : composition par tonalité et composition par impulsions

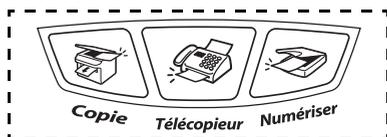
- 1 Appuyez sur **Menu/Régler**, 0, 4.
- 2 Appuyez sur  ou  afin de sélectionner **Impuls.** (ou **Tonal.**).
- 3 Appuyez sur **Menu/Régler**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

4.Tonal/Impuls.

Programmation générale

Réglage du Mode Minuterie

Le panneau de commande du MFC comporte trois touches permettant de passer temporairement aux modes suivants : Télécopieur, Photocopieur et Numériseur. Vous avez la possibilité de programmer l'intervalle (en secondes ou minutes) pendant lequel le MFC demeure dans le mode Photocopieur ou Numériseur avant de basculer sur le mode Télécopieur. Si vous sélectionnez **Off**, le MFC demeure dans le dernier mode utilisé.



- 1 Appuyez sur **Menu/Régler, 1, 1.**
- 2 Appuyez sur  ou  afin de sélectionner
0 Sec, 30 Sec, 1 Min, 2 Min, 5 Min ou Off.
- 3 Appuyez sur **Menu/Régler.**
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie.**

1.Mode Minuterie

Réglage du type de papier

Pour obtenir la meilleure qualité d'impression possible, réglez le MFC sur le type de papier utilisé.

- 1 Appuyez sur **Menu/Régler, 1, 2.**
 - 2 Appuyez sur  ou  pour sélectionner Ordinaire, Jet d'en, Glacé ou Transp..
Appuyez sur **Menu/Régler.**
 - 3 Si vous avez choisi Glacé, appuyez sur  ou  pour sélectionner Glacé:4-Coul ou Glacé:3-Coul.
Appuyez sur **Menu/Régler.**
-  La qualité d'impression de l'encre noire varie en fonction du type de papier glacé utilisé. L'encre noire est utilisée pour les impressions réglées sur Glacé:4-Coul. Si le papier glacé refuse l'encre noire, sélectionnez l'option Glacé:3-Coul qui simule l'encre noire en associant les trois couleurs d'encre.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie.**

2.Type papier



Le MFC éjecte le papier, face imprimée dessus, et le dépose sur le bac avant. Si vous imprimez des transparents ou du papier glacé, enlevez chaque feuille immédiatement pour éviter tout bourrage ou maculage.

Réglage de la taille ou du format du papier

Pour l'impression de vos télécopies et photocopies, la machine vous offre deux choix de format : lettre et juridique. Chaque fois que vous changez de format des feuilles, n'oubliez pas de régler le format d'impression du MFC sur celui des feuilles chargées dans le bac en vue d'éviter des erreurs d'impression des télécopies entrantes.

1 Appuyez sur **Menu/Régler, 1, 3.**

3.Taille papier

2 Appuyez sur  ou  pour sélectionner **Lettre** ou **Légal**.

Appuyez sur **Menu/Régler**.

3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Les options de copie vous permettent également de changer la taille du papier au format carte photo (4 po x 6 po) uniquement pour la photocopie suivante. (Voir *Format du papier* à la page 10-8.)

Réglage du volume de la sonnerie

Vous avez la possibilité de régler le volume de la sonnerie pendant que le MFC est au repos (état inactif). Vous pouvez aussi désactiver la sonnerie (Off), si besoin est.

1 Appuyez sur **Menu/Régler, 1, 4, 1.**

1.Sonnerie

2 Appuyez sur  ou  afin de sélectionner

(**Bas**, **Moyen**, **Haut** ou **Off**).

Appuyez sur **Menu/Régler**.

3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

—OU—

Dans le mode Télécopieur, appuyez sur  ou  pour rajuster le niveau du volume. Chaque fois que vous enfoncez l'une ou l'autre des deux touches, le MFC émet une sonnerie pour que vous puissiez entendre le réglage actuellement affiché à l'afficheur CL. À chaque pression, le niveau du volume augmente ou baisse et est conservé dans la mémoire jusqu'à ce que vous appuyiez à nouveau sur une des deux touches.

Réglage de l'avertisseur sonore

La machine vous permet de modifier le volume de l'avertisseur sonore. À la livraison, elle est réglée par défaut sur **Bas** (réglage du fabricant). L'avertisseur sonore étant activé, le MFC émet un bip sonore à chaque pression sur une touche, en cas d'erreur et lors de l'envoi et de la réception de télécopies.

1 Appuyez sur **Menu/Régler, 1, 4, 2.**

2.Bip sonore

2 Appuyez sur  ou  afin de sélectionner l'option souhaitée.

(Bas, Moyen, Haut ou Off)

Appuyez sur **Menu/Régler.**

3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie.**

Réglage du volume du haut-parleur

Le MFC vous permet de rajuster le volume du haut-parleur unidirectionnel.

1 Appuyez sur **Menu/Régler, 1, 4, 3.**

3.Haut-parleur

2 Appuyez sur  ou  afin de sélectionner

(Bas, Moyen, Haut ou Off).

Appuyez sur **Menu/Régler.**

3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie.**

—OU—

Dans le mode Télécopieur, rajustez le volume du haut-parleur en appuyant sur **Tonalité**. Ensuite, choisissez le volume souhaité.

Appuyez sur  ou  pour rajuster le volume de la sonnerie. L'afficheur CL indique alors le nouveau réglage à chaque pression sur l'une ou l'autre des deux touches, vous augmentez ou baissez le volume. Le nouveau volume est conservé en mémoire jusqu'à ce vous le modifiez à nouveau.

Activation du mode Heure avancée automatique (horaire d'été)

Vous avez la possibilité de configurer le MFC de sorte qu'il passe automatiquement à l'heure d'été. Son horloge sera réinitialisée automatiquement de façon à avancer d'une heure au printemps et à revenir en arrière d'une heure en automne. Assurez-vous que la date et l'heure ont bien été réglées dans le menu *Date/Heure*.

- 1 Appuyez sur **Menu/Régler**, 1, 5.
- 2 Appuyez sur  ou  afin de sélectionner **On** (ou **Off**).
- 3 Appuyez sur **Menu/Régler**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

5.H avancée auto

Réglage On/Off

Vous avez la possibilité de personnaliser la fonction de la touche **On/Off**. Le réglage par défaut est **Off**. La touche étant réglée sur **Arrêt**, le MFC n'effectue aucune opération, sauf le nettoyage régulier des têtes d'impression. Si la touche est toutefois réglée sur **On**, vous recevrez des appels et des télécopies même si le MFC est mis sur **Arrêt** (off).

- 1 Appuyez sur **Menu/Régler**, 1, 6.
- 2 Appuyez sur  ou  afin de sélectionner **On** (ou **Off**).
- 3 Appuyez sur **Menu/Régler**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

6.Réglage On/Off

5 Paramètres du mode de réception

Opérations de base

Sélection du mode de réception

Votre MFC comporte quatre modes de réception (Mode réponse). Choisissez le mode qui convient le mieux à vos besoins.

ACL	Fonctionnement	Utilisation
Fax seulement (réception automatique)	Le MFC traite chacun des appels entrants comme s'il s'agit d'une télécopie.	Utilisez ce mode si le télécopieur dispose de sa propre ligne.
Fax/Tél* (télécopieur et téléphone) (avec téléphone supplémentaire ou externe)	Le MFC vérifie la ligne en continu et répond à tous les appels entrants. S'il s'agit d'une télécopie, il passe au mode Réception. Dans le cas contraire, il émet une sonnerie distincte (pseudo/double sonnerie), vous invitant à répondre à l'appel.	Réglez l'appareil sur ce mode si vous recevez plus de télécopies que d'appels téléphoniques. Dans ce mode, il est impossible de relier un répondeur téléphonique à la ligne sur laquelle est branchée votre machine, même si le répondeur possède une prise téléphonique distincte. Ce mode ne vous permet pas non plus d'utiliser la messagerie vocale de votre compagnie de téléphone.
Tél ext/rép (avec répondeur téléphonique externe)	Le répondeur téléphonique externe (RÉP) répond à tous les appels. Les messages vocaux sont enregistrés sur le répondeur tandis que les télécopies sont imprimées.	Utilisez ce mode si un répondeur externe est relié à votre ligne téléphonique. Le réglage RÉP ne fonctionne qu'avec un répondeur externe. Les paramètres Sonnerie différée et Durée sonnerie du télécopieur/téléphone n'ont pas d'effet dans ce mode.
Manuel (réception manuelle) (avec téléphone supplémentaire ou externe ou avec sonnerie spéciale)	L'utilisateur contrôle la ligne téléphonique et doit répondre à chaque appel lui-même.	Utilisez ce mode si un modem d'ordinateur partage la ligne avec la machine, si vous ne recevez que rarement de télécopies ou si votre ligne est munie du service de sonnerie spéciale. Lorsque vous répondez à un appel et que vous entendez la tonalité du télécopieur, attendez que le MFC se charge de l'appel, puis raccrochez le combiné.

* Dans le mode Fax/Tél, il vous faudra régler les paramètres Sonnerie différée (longueur de sonnerie) et Durée de sonnerie du télécopieur/téléphone (durée sonn F/T).

Pour sélectionner ou modifier le mode de réception

- 1 Si le témoin vert n'est pas allumé, appuyez sur  (**Télécoeur**).
- 2 Appuyez sur **Menu/Régler, 0, 1.**
- 3 Appuyez sur  ou  afin de sélectionner Fax seulement, Fax/Tél, Tél ext/rép ou Manuel.
Appuyez sur **Menu/Régler.**
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie.**

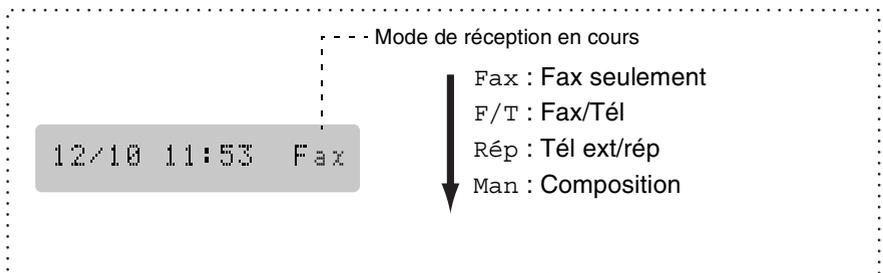


(**Télécoeur**).

1.Mode réponse



Si vous modifiez le mode de réception (Mode réponse) pendant qu'une autre opération est en cours, l'afficheur CL reviendra à cette opération une fois le réglage terminé.



Réglage de la sonnerie différée

La sonnerie différée (« longueur de sonnerie ») détermine le nombre de sonneries émises par le MFC avant que celui-ci ne réponde en mode Fax seulement ou en mode Fax/Tél. Si des téléphones supplémentaires partagent la ligne avec le MFC ou si vous êtes abonné au service de sonnerie spéciale de votre compagnie de téléphone, laissez le réglage de la sonnerie différée sur « 4 ».

(Voir *Réception facile* à la page 5-4 et *Téléphone supplémentaire* à la page 5-6.)

- 1 Si le témoin vert n'est pas allumé, appuyez sur  (**Télécoeur**).
- 2 Appuyez sur **Menu/Régler, 2, 1, 1.**
- 3 Appuyez sur  ou  afin de sélectionner le nombre de sonneries souhaité avant que le MFC n'intercepte l'appel (00, 01, 02, 03 ou 04).
Appuyez sur **Menu/Régler.**
(Si vous choisissez « 00 », aucune sonnerie ne se fera entendre.)
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie.**



(**Télécoeur**).

1.Long.Sonnerie

Réglage de la durée de sonnerie (mode Fax/Tél uniquement)

Avant de régler le mode de réception (Mode réponse) du MFC sur Fax/Tél, vous devez au préalable déterminer la durée d'émission de la pseudo/double sonnerie qui signalera la réception d'appels *vocaux*. (S'il s'agit d'une télécopie, le MFC imprimera celle-ci.)

La pseudo/double sonnerie intervient à la suite de la sonnerie initiale émise par la compagnie de téléphone. Seul le MFC sonnera ; aucun autre appareil relié sur la même ligne n'émettra cette pseudo/double sonnerie. Vous pouvez toujours répondre à l'appel depuis n'importe quel téléphone supplémentaire branché sur une prise murale distincte si cette prise est reliée à la ligne téléphonique du MFC. (Voir *Téléphone supplémentaire* à la page 5-6.)

- 1 Si le témoin vert n'est pas allumé, appuyez sur  (Télécopieur).
- 2 Appuyez sur **Menu/Régler, 2, 1, 2.**
- 3 Appuyez sur  ou  afin de sélectionner le nombre de sonneries que devra émettre le MFC pour vous prévenir d'un appel vocal (20, 30, 40 ou 70 seconds).
Appuyez sur **Menu/Régler.**
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie.**



(Télécopieur).

2.Durée sonn F/T



Même si votre correspondant raccroche pendant la pseudo/double sonnerie, le MFC continuera de sonner pendant la durée préprogrammée.

Réception facile

Dans le mode Réception facile, vous n'avez pas à appuyer sur la touche **Mono Marche**, **Couleur Marche** ni à composer le code de réception de télécopies *51 à la réception d'une télécopie. Le fait de sélectionner **On** permet au MFC de recevoir automatiquement toutes les télécopies, même si vous décrochez le combiné d'un téléphone supplémentaire ou externe. Dès que le message **Réception** s'affiche ou que des sons stridents se font entendre dans le combiné d'un téléphone supplémentaire relié à une prise murale distincte, raccrochez le combiné pour que le MFC prenne la relève. Si, par contre, vous sélectionnez **Off**, il vous faudra activer par vous-même le MFC en décrochant le combiné d'un téléphone supplémentaire ou externe et en appuyant sur la touche **Mono Marche** ou **Couleur Marche** du MFC—**OU**—en composant le code de réception de télécopies *51 si vous ne vous trouvez pas à proximité du MFC. (Voir *Téléphone supplémentaire* à la page 5-6.)



Si le mode Réception facile est réglé sur **On**, mais que votre MFC ne réceptionne pas de télécopie lorsque vous décrochez le combiné d'un téléphone supplémentaire ou externe, composez le code de réception de télécopies *51.

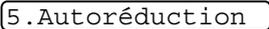
Si vous envoyez des télécopies depuis un ordinateur relié à la ligne téléphonique sur laquelle est branché le MFC et que ce dernier intercepte vos télécopies, mettez Réception facile sur **Off**.

- 1 Si le témoin vert n'est pas allumé, appuyez sur  (**Télécopieur**).
- 2 Appuyez sur **Menu/Régler**, **2**, **1**, **3**.
- 3 Appuyez sur  ou  afin de sélectionner **On** (ou **Off**).
Appuyez sur **Menu/Régler**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

 **3. Récep facile**

Impression en réduction d'une télécopie entrante (Réduction automatique)

Si vous sélectionnez l'option **On**, le MFC réduit le format d'impression de la télécopie entrante pour faire tenir celle-ci sur une feuille au format lettre ou au format juridique. Le MFC calcule le taux de réduction selon la taille du document d'origine et le format papier choisi (**Menu/Régler, 1, 3**).

- 1 Si le témoin vert n'est pas allumé, appuyez sur  (**Télécopieur**).
- 2 Appuyez sur **Menu/Régler, 2, 1, 5**.

- 3 Appuyez sur  ou  pour sélectionner **On** (ou **Off**).
Appuyez sur **Menu/Régler**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

 Activez ce réglage pour toutes les télécopies entrantes qui comportent plus d'une page. Le MFC imprime toutefois automatiquement tout document qui dépasse une page sur deux ou plus.

Impression de télécopies depuis la mémoire

Si la fonction de mise en mémoire de télécopies (Mémoriser fax) est réglée sur **ON** en vue d'une extraction de télécopies à distance, vous pouvez néanmoins, lorsque vous êtes à proximité de votre MFC, imprimer des télécopies directement depuis la mémoire. (Voir *Réglage du mode Mise en mémoire de télécopies* à la page 8-3.)

- 1 Appuyez sur **Menu/Régler, 2, 5, 4**.

- 2 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
- 3 Une fois l'impression terminée, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Options de réception avancées

Téléphone supplémentaire

Si vous interceptez une télécopie sur un téléphone supplémentaire ou externe branché sur la prise EXT. du MFC, vous pouvez faire basculer la télécopie sur ce dernier à l'aide du code de réception de télécopies. Dès que vous aurez composé le code de réception de télécopies * 51, le MFC s'enclenchera pour recevoir la télécopie. (Voir *Réception facile* à la page 5-4.)

Si le MFC émet la pseudo/double sonnerie pour vous signaler qu'il a reçu un appel vocal, composez le code de réponse par téléphone # 51 pour faire basculer l'appel sur un téléphone supplémentaire. (Voir *Réglage de la durée de sonnerie (mode Fax/Tél uniquement)* à la page 5-3.)

Si vous répondez à un appel et que personne ne vous parle, il doit sans doute s'agir d'une télécopie.

- Composez le code de réception de télécopies * 51 et attendez la tonalité de réception de télécopies (sons stridents) ou l'apparition du message Réception sur l'afficheur CL du MFC, puis raccrochez.

Le correspondant devra appuyer sur **Marche** pour vous faire parvenir la télécopie.

Mode Fax/Tél uniquement

Lorsque le MFC est en mode Fax/Tél, il émet la pseudo/double sonnerie (durée de sonnerie du télécopieur/téléphone) pour vous inviter à répondre à un appel vocal.

Si vous vous trouvez près du MFC, il vous suffit de décrocher le combiné.

Décrochez le combiné du téléphone externe, puis appuyez sur **Tonalité** pour répondre à l'appel.

Si vous répondez depuis un téléphone supplémentaire, vous devrez décrocher le combiné durant la pseudo/double sonnerie et composer le code de réponse par téléphone # 51 entre deux coups de sonnerie. Si personne n'est en ligne ou si le correspondant souhaite vous envoyer une télécopie, réacheminez l'appel vers le MFC en composant le code de réception de télécopies * 51.

Utilisation d'un téléphone sans fil externe

Si le socle de votre téléphone sans fil est branché sur la prise EXT. du MFC et que vous vous déplacez souvent avec le combiné du sans fil, il serait plus facile de répondre aux appels durant la sonnerie différée. Sinon, le MFC répond alors à l'appel et vous serez obligé de vous déplacer jusqu'au MFC afin de pouvoir appuyer sur **Tonalité** pour transférer l'appel vers votre sans fil.

Modification des codes d'accès à distance

Il se peut que certains systèmes téléphoniques ne prennent pas en charge de code d'accès à distance. Le code de réception de télécopies préprogrammé est le *51. Le code de réponse par téléphone préprogrammé est le #51.



Si votre communication est constamment coupée lorsque vous interrogez votre répondeur téléphonique externe depuis un poste distant, remplacez vos codes de réception de télécopies et de réponse par téléphone par des codes à trois chiffres (p. ex., ### et 999).

1
2
3

Si le témoin vert n'est pas allumé, appuyez sur



(Télécopieur).

Appuyez sur **Menu/Régler**, 2, 1, 4.

Appuyez sur  ou  afin de sélectionner On (ou Off).

Appuyez sur **Menu/Régler**.

4

Entrez, si vous le souhaitez, un nouveau code de réception de télécopies.

Appuyez sur **Menu/Régler**.

5

Entrez, si vous le souhaitez, un nouveau code de réponse par téléphone.

Appuyez sur **Menu/Régler**.

6

Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

4.Code distance

Invitation à émettre ou à recevoir

La fonction d'invitation à émettre ou à recevoir consiste à aller chercher une télécopie sur un autre télécopieur. Grâce à cette fonction, votre MFC peut « inviter » un autre télécopieur à lui émettre des télécopies, ou, à l'inverse, l'autre télécopieur peut l'interroger pour en récupérer des télécopies.

Pour assurer le bon déroulement du processus d'invitation à émettre ou à recevoir, les appareils en jeu doivent être configurés de façon à prendre en charge les invitations à émettre/recevoir. Lorsqu'un correspondant appelle votre MFC pour venir y chercher une télécopie, les frais de transmission lui sont imputés. À l'inverse, lorsque c'est vous qui appelez le télécopieur d'un de vos correspondants pour en extraire une télécopie, c'est à vous que les frais sont imputés.



Certains télécopieurs ne prennent pas en charge la fonction d'invitation à émettre/recevoir.

Configuration de l'invitation à émettre

L'invitation à émettre vous permet d'appeler un autre télécopieur pour en extraire une télécopie.

- 1 Si le témoin vert n'est pas allumé, appuyez sur  **(Télécopieur)**.
- 2 Appuyez sur **Menu/Régler, 2, 1, 6.**
- 3 Entrez le numéro du télécopieur que vous souhaitez inviter à vous envoyer une télécopie.
- 4 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.

6.Relevé RC

Le message `Compos.` apparaît à l'afficheur CL.

Configuration de l'invitation à émettre séquentielle

Votre MFC est à même de demander des documents à plusieurs télécopieurs émetteurs en une seule opération. Ensuite, l'appareil imprime un relevé des invitations séquentielles.

- 1 Si le témoin vert n'est pas allumé, appuyez sur  **(Télécopieur)**.
- 2 Appuyez sur **Menu/Régler, 2, 1, 6.**
- 3 Entrez le numéro des télécopieurs auxquels vous envoyez une invitation à émettre à l'aide de la composition abrégée, d'un numéro groupé ou du clavier de composition. Après la saisie de chaque numéro, appuyez sur **Menu/Régler**.
- 4 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**. Votre MFC appelle, tour à tour, chaque numéro individuel ou numéro de groupe pour en extraire des télécopies.

6.Relevé RC

Services téléphoniques

Votre MFC prend en charge les services de sonnerie spéciale et d'identification de l'appelant offerts par la plupart des compagnies de téléphone.



Il se peut que vous éprouviez des difficultés à recevoir ou à envoyer des télécopies si la ligne téléphonique à laquelle est relié votre MFC est munie d'un ou de plusieurs services personnalisés (messagerie vocale, sonnerie spéciale, permanence téléphonique, système d'alarme, etc.). (Voir *Services personnalisés* à la page 1-7 et *Services personnalisés sur une seule ligne* à la page 12-9.)

Si vous êtes abonné à un service de messagerie vocale, lisez attentivement les instructions suivantes.

Sonnerie spéciale

Brother a forgé le terme « Sonnerie spéciale » pour désigner le type de sonnerie associée à chaque numéro de téléphone distinct sur une ligne téléphonique simple. Selon la compagnie de téléphone concerné, cette sonnerie s'appelle également « sonnerie distinctive », « sonnerie personnalisée » ou « sonnerie distincte ».

Quels sont les avantages de la « sonnerie spéciale » ?

Le service de sonnerie spéciale offert par votre compagnie de téléphone vous permet d'assigner plusieurs numéros de téléphone à une ligne unique. **Si vous avez besoin de plus d'un numéro, l'abonnement à la sonnerie spéciale vous revient moins cher que la pose d'une nouvelle ligne téléphonique.** Chaque numéro de téléphone possède sa propre sonnerie spéciale, ce qui vous permet d'identifier le numéro qui sonne. La sonnerie spéciale est aussi le moyen le plus pratique d'affecter un numéro distinct à votre MFC.



Communiquez avec votre compagnie de téléphone pour connaître les tarifs et la disponibilité de ce service dans votre localité.

Quels sont les avantages de la fonction « sonnerie spéciale » offerte par Brother ?

Le MFC de Brother est doté d'une fonction de sonnerie spéciale vous permettant de faire installer le service de la sonnerie spéciale de votre compagnie de téléphone. Le nouveau numéro assigné à votre ligne téléphonique existante sert exclusivement à la réception de télécopies.



Pour pouvoir configurer votre MFC sur la fonction Sonnerie spéciale, vous devez être abonné au service de sonnerie spéciale de votre compagnie de téléphone.

Utilisez-vous le service de messagerie vocale ?

Si la ligne téléphonique sur laquelle vous désirez installer votre nouveau MFC est munie d'une messagerie vocale, *il y a de forts risques que celle-ci et le MFC entrent en conflit lors de la réception d'appels.* **Comme la sonnerie spéciale vous permet d'utiliser plus d'un numéro sur une ligne téléphonique, vous pouvez assigner un numéro distinct tout aussi bien au MFC qu'à la messagerie vocale pour écarter toute possibilité d'interférence.** De cette façon, ni l'une ni l'autre ne se disputent les appels.

Si vous avez opté pour le service de sonnerie spéciale de votre compagnie téléphonique, suivez les étapes ci-dessous pour « enregistrer » le type de sonnerie associé au nouveau numéro. Votre MFC sera alors capable de distinguer les appels téléphoniques des appels de télécopie.



Vous avez la possibilité de modifier ou d'annuler le type de sonnerie spéciale à tout moment ou encore de le désactiver temporairement pour le réactiver ultérieurement. Lorsque vous changez de numéro de télécopieur, n'oubliez pas de réinitialiser le type de sonnerie spéciale.

Avant de choisir le type de sonnerie à enregistrer

Vous ne pouvez enregistrer qu'un seul type de sonnerie spéciale. Certains types de sonnerie spéciale ne sont pas pris en charge. Le tableau ci-dessous illustre les types de sonnerie spéciale que votre MFC de Brother est à même de prendre en charge. Si vous y trouvez le type de sonnerie que votre compagnie de téléphone vous a attribué, enregistrez-le.

Type de sonnerie	Sonneries	
1	long-long	
2	court-long-court	
3	court-court-long	
4	très long (type usuel)	



Si le type de sonnerie que vous avez reçu ne figure pas dans ce tableau, **prenez contact avec votre compagnie de téléphone et commandez un type qui convienne à votre appareil.**

- Le MFC ne répond qu'aux appels destinés au numéro qui lui a été assigné.
- Les deux premières sonneries sont silencieuses sur votre télécopieur. cherche à identifier le type de sonnerie en le comparant au type « enregistré ». (Les autres téléphones reliés à la même ligne que celle de la machine émettent une sonnerie.)
- Si vous programmez le MFC correctement, celui-ci reconnaîtra le type de sonnerie de son « numéro de télécopieur » en l'espace de deux coups de sonnerie spéciale et répondra par la tonalité de télécopie. S'il s'agit d'un « numéro vocal », le MFC ne répondra pas.

Enregistrement du type de sonnerie spéciale

IMPORTANT !

Lorsque vous réglez la machine sur la fonction de sonnerie spéciale (position « On »), le mode de réception bascule automatiquement sur **Manuel**. À moins que le numéro de la sonnerie spéciale ne soit assigné à votre répondeur ou à votre messagerie vocale, **Manuel** signifie que vous devez vous-même répondre à chaque appel. Vous ne pouvez pas changer de mode de réception (Mode réponse) en un autre mode lorsque la sonnerie spéciale est activée.

- 1 Appuyez sur **Menu/Régler, 2, 0, 1.** 1.Spéciale
- 2 Appuyez sur  ou  afin de sélectionner **Régler**.
- 3 Appuyez sur **Menu/Régler**.
- 3 Appuyez sur  ou  afin de sélectionner dans la mémoire le type de sonnerie souhaité.
- Appuyez sur **Menu/Régler**.
- (Vous entendez tour à tour chacun des types de sonnerie à mesure que vous les faites défiler. Assurez-vous de choisir le type que votre compagnie de téléphone vous a attribué.)
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**. La fonction de sonnerie spéciale est maintenant activée.

Pour désactiver la sonnerie spéciale

- 1 Appuyez sur **Menu/Régler, 2, 0, 1.** 1.Spéciale
- 2 Appuyez sur  ou  afin de sélectionner **Off**.
- 3 Appuyez sur **Menu/Régler**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Lorsque vous désactivez la sonnerie spéciale, le MFC demeurera en mode de réception **Manuel**. Vous devez donc reconfigurer le mode de réception souhaité. (Voir *Pour sélectionner ou modifier le mode de réception* à la page 5-2.)

ID appelant



La fonction d'identification du correspondant vous permet d'utiliser le service d'identification de l'appelant offert par un grand nombre de compagnies de téléphone. Grâce à ce service, l'afficheur présente le numéro de téléphone ou le nom (le cas échéant) de votre correspondant pendant que l'appareil sonne.

Après un ou deux coups de sonnerie, l'afficheur CL présente le numéro de téléphone du correspondant ou le nom de ce dernier, le cas échéant. Dès que vous décrochez le combiné, ces coordonnées disparaissent de l'afficheur, mais demeurent stockées dans la mémoire des identifiants de correspondant.

- Les 16 premiers caractères/chiffres du numéro ou du nom seront présentés à l'afficheur.
- La mention `Indisponible` signifie que l'appel a été émis en dehors de la zone du service d'identification du correspondant.
- La mention `ID non transmise` signifie que le correspondant a bloqué intentionnellement toute transmission d'informations.

Si à la fois le nom et le numéro sont transmis, l'afficheur CL ne présente que le nom. Vous pouvez imprimer la liste des renseignements d'identification des correspondants reçus par votre MFC. (Voir *Impression de la liste d'identification des correspondants* à la page 5-13.)

Le service d'identification du correspondant varie selon l'offre des divers fournisseurs de télécommunications. Appelez votre compagnie de téléphone pour connaître le type de service disponible dans votre localité.

Consultation de la liste d'identification des correspondants

La fonction de mise en mémoire des identifiants de correspondant conserve les données de trente appels maximums. Lorsque le trente et unième appel vous parvient, les données du premier appel sont effacées. Vous pouvez parcourir la mémoire des identifiants de correspondant pour revoir les appels adressés à votre MFC.

1 Appuyez sur **Menu/Régler, 2, 0, 2.**

2.ID Appelant

2 Appuyez sur  ou  afin de sélectionner **Afficher no.**

Appuyez sur **Menu/Régler.**

Si le nom n'a pas été reçu, il ne pourra pas être affiché.

3 Appuyez sur  ou  pour parcourir la mémoire des identifiants de correspondant pour sélectionner le correspondant qui vous intéresse, puis appuyez sur **Menu/Régler.** L'afficheur CL présente le nom du correspondant, son numéro de téléphone ainsi que la date et l'heure de l'appel.

4 Appuyez sur  ou  pour revenir à la liste d'identification des correspondants.

—OU—

Appuyez sur **Arrêt/Sortie.**

Impression de la liste d'identification des correspondants

1 Appuyez sur **Menu/Régler, 2, 0, 2.**

2.ID Appelant

2 Appuyez sur  ou  afin de sélectionner

Imp.rapport.

Appuyez sur **Menu/Régler.**

3 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche.**

4 Une fois l'impression terminée, appuyez sur **Arrêt/Sortie.**

6 Paramètres du mode d'envoi

Comment envoyer une télécopie

Vous pouvez utiliser soit l'alimentateur automatique de documents, soit la vitre du numériseur à plat pour envoyer des télécopies.

Activer le mode Télécopieur

Avant d'envoyer des télécopies, assurez-vous que le témoin vert



(**Télécopieur**) est allumé. Sinon, appuyez sur  (**Télécopieur**) pour activer le mode Télécopieur. La machine est réglée sur Fax (télécopieur) par défaut.



Comment composer un numéro

Un numéro peut être composé de trois façons.

Composition manuelle

Appuyez sur tous les chiffres qui composent le numéro de téléphone ou de télécopie.



Composition abrégée

Appuyez sur **Recherche/Comp. abrégée**, #, puis composez le numéro abrégé à deux chiffres. (Voir *Enregistrement des numéros à composition abrégée* à la page 7-1.)

Recherche/Comp. abrégée



numéro à deux chiffres

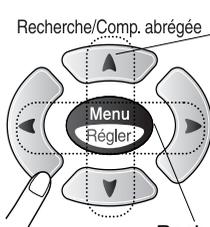


Lorsque vous composez un numéro à composition abrégée et que le message **Pas enregistré** apparaît à l'afficheur CL, c'est ce numéro n'existe pas dans la mémoire.

Recherche

La fonction Recherche vous permet de chercher des noms enregistrés dans la mémoire des numéros abrégés. Appuyez sur **Recherche/Comp. abrégée** et les touches de navigation pour effectuer la recherche. (Voir *Enregistrement des numéros à composition abrégée* à la page 7-1.)

Recherche/Comp. abrégée



Recherche alphabétique*

Recherche numérique

Couleur Marche

Mono Marche



*Pour effectuer une recherche alphabétique, entrez la première lettre du nom recherché à l'aide du clavier de composition.

Envoi de télécopies depuis l'alimentateur automatique de documents

Envoi d'une télécopie depuis l'alimentateur automatique de documents

- 1 Si le témoin vert n'est pas allumé, appuyez sur  (**Télécopieur**).
- 2 Mettez votre document en place. (Voir *Chargement de documents* à la page 2-1.)
- 3 Composez le numéro de télécopieur.
Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**. Le MFC se met à numériser la première page.

Envoi de télécopies à même la vitre du numériseur

Le MFC vous permet d'utiliser la vitre du numériseur pour télécopier des pages individuelles d'un document ou les pages d'un livre. Le format « lettre » est le format le plus grand que peut accepter le numériseur. Pour annuler la numérisation, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

- 1 Si le témoin vert n'est pas allumé, appuyez sur  (**Télécopieur**).
- 2 Placez le document sur la vitre du numériseur. (Voir *Utilisation de la surface vitrée du numériseur* à la page 2-3.)
- 3 Composez le numéro de télécopieur.
Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
Le MFC se met à numériser la première page.
Quand vous appuyez sur **Couleur Marche**, la machine amorce l'envoi de la télécopie.
- 4 Pour télécopier une seule page, appuyez sur **2** (ou à nouveau sur **Mono Marche**).
Le MFC amorce l'envoi du document original.
—OU—
Pour envoyer plus d'une page, appuyez sur **1** et passez à l'étape 5.
- 5 Déposez la feuille suivante sur la vitre du numériseur.
Appuyez sur **Menu/Régler**.

Page suivante?

1.Oui2.Non(Comp)

Régler page suiv

App régler

Le MFC se met à numériser la page.

(Répétez les étapes 4 et 5 pour chacune des pages à numériser.)



- Si la mémoire se sature pendant que vous télécopiez une seule page, celle-ci sera transmise en temps réel.
- Si l'envoi de la télécopie doit être annulé, appuyez sur **Arrêt/Sortie**. Pour les télécopies couleur, vous ne pouvez pas envoyer plus d'une page.

Message de mémoire saturée

Si le message *Mémoire épuisée* apparaît durant la numérisation de la première page d'une télécopie, appuyez sur **Arrêt/Sortie** pour annuler la numérisation. Si le message *Mémoire épuisée* s'affiche au cours de la numérisation d'une page ultérieure, vous pouvez soit appuyer sur **Mono Marche** pour transmettre les pages déjà numérisées, soit appuyer sur **Arrêt/Sortie** pour annuler la tâche.



Si la mémoire se sature pendant que vous télécopiez un document d'une seule page, celle-ci sera transmise en temps réel.

Transmission automatique

La transmission automatique est la méthode la plus facile d'envoyer des télécopies.



Ne décrochez pas le combiné du téléphone externe ni n'appuyez sur **Tonalité** pour vérifier la tonalité de composition.

1

Si le témoin vert n'est pas allumé, appuyez sur  (**Télécopieur**).

2

Mettez votre document en place. (Voir *Chargement de documents* à la page 2-1.)

3

Entrez le numéro de télécopieur à l'aide du clavier de composition, d'un numéro abrégé ou de la fonction Recherche. (Voir *Comment composer un numéro* à la page 6-1.)

4

Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.

Transmission en mode manuel

La transmission en mode Manuel vous permet d'entendre la tonalité de composition, la sonnerie et la tonalité de réception de télécopie lors de l'envoi des télécopies.

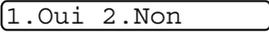
- 1** Si le témoin vert n'est pas allumé, appuyez sur  (**Télécopieur**).
- 2** Mettez votre document en place. (Voir *Chargement de documents* à la page 2-1.)
- 3** Décrochez le combiné du téléphone externe et vérifiez la tonalité de composition.
—OU—
Appuyez sur **Tonalité** pour vérifier la tonalité de composition.
- 4** Composez le numéro du télécopieur souhaité sur le téléphone externe.
—OU—
Si vous appuyez sur **Tonalité**, composez le numéro à l'aide du clavier de composition du MFC.
- 5** Lorsque vous entendez la tonalité de télécopie, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
- 6** Si vous avez décroché le combiné du téléphone externe, raccrochez-le.

Opérations d'envoi de base

Envoi de télécopies – Paramètres multiples

Lorsque vous programmez la transmission d'une télécopie, vous pouvez choisir un ou plusieurs des paramètres suivants : contraste, résolution, envoi outre-mer, envoi en différé, envoi en temps réel et transmission par invitation à émettre/récevoir.

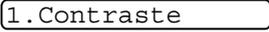
- 1 Si le témoin vert n'est pas allumé, appuyez sur  (**Télécopieur**) avant d'appuyer sur **Menu/Régler**. Après chaque validation d'un paramètre, l'afficheur CL vous demande si vous souhaitez entrer des paramètres supplémentaires :
- 2 Appuyez sur **1** pour choisir des paramètres supplémentaires. L'afficheur CL revient alors au menu `Réglage envoi`.


—OU—
Appuyez sur **2** si vous avez terminé le paramétrage, puis passez l'étape suivante.

Contraste

Si votre document est trop clair ou trop foncé, rajustez le contraste en conséquence. Utilisez `Clair` pour envoyer un document clair ou pour assombrir une télécopie.

Utilisez `Foncé` pour envoyer un document foncé ou pour éclaircir une télécopie.

- 1 Si le témoin vert n'est pas allumé, appuyez sur  (**Télécopieur**).
- 2 Mettez votre document en place. (Voir *Chargement de documents* à la page 2-1.)
- 3 Appuyez sur **Menu/Régler, 2, 2, 1**.

- 4 Appuyez sur  ou  afin de sélectionner `Auto`, `Clair` ou `Foncé`.
Appuyez sur **Menu/Régler**.
- 5 Appuyez sur **1** si vous souhaitez sélectionner des réglages supplémentaires. L'afficheur CL revient alors au menu `Réglage envoi`.
—OU—
Appuyez sur **2** si vous avez terminé le paramétrage.
- 6 Entrez le numéro de télécopieur.
Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.

Résolution télécopieur

Vous avez la possibilité de modifier provisoirement le réglage (uniquement pour la télécopie en cours) en utilisant la touche **Résolution télécopieur**.

Appuyez sur **Résolution télécopieur** et  ou  pour sélectionner la résolution souhaitée. Ensuite, appuyez sur **Menu/Régler**.

—OU—

Vous pouvez, si vous le préférez, modifier le réglage par défaut :

- 1 Si le témoin vert n'est pas allumé, appuyez sur  (**Télécopieur**).
- 2 Mettez votre document en place. (Voir *Chargement de documents* à la page 2-1.)
- 3 Appuyez sur **Menu/Régler, 2, 2, 2**. 2.Résolution Fax
- 4 Appuyez sur  ou  afin de sélectionner la résolution souhaitée.
Appuyez sur **Menu/Régler**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

- Standard ————— Convient à la plupart des documents dactylographiés.
- Fine ————— Bonne qualité. Idéale pour les petits caractères. Vitesse de transmission légèrement inférieure à celle du mode Standard.
- S. Fine ————— Très bonne qualité. Convient aux petits caractères et aux dessins. Vitesse de transmission plus lente que celle du mode Fin.
- Photo ————— À utiliser pour les documents comportant différents niveaux de gris. Vitesse de transmission très lente.

Recomposition manuelle ou automatique du numéro de télécopieur

Si vous envoyez une télécopie en mode Manuel et que la ligne est occupée, appuyez sur **Recomp/Pause**, puis sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** pour recomposer le numéro. De même, vous pouvez à tout moment recomposer automatiquement le dernier numéro appelé pour accélérer la numérotation. Pour ce faire, appuyez sur **Recomp/Pause** et **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.

La fonction **Recomp/Pause** ne fonctionne que si vous avez composé le numéro sur le panneau de commande.

Si vous envoyez une télécopie en mode Automatique et que la ligne est occupée, le MFC recompose le numéro une fois au bout de cinq minutes.

Transmission de télécopies couleur

Votre MFC vous permet de transmettre des télécopies couleur aux machines prenant en charge l'impression couleur.

Les télécopies couleur ne peuvent toutefois pas être stockées en mémoire. Voilà pourquoi les fonctions Envois différés et Transmissions par invitation à émettre/recevoir ne sont pas disponibles pour ces dernières.

- 1** Si le témoin vert n'est pas allumé, appuyez sur  (**Télécopieur**).
- 2** Placez le document dans l'alimentateur. (Voir *Chargement de documents* à la page 2-1.)
- 3** Entrez le numéro de télécopieur à l'aide du clavier de composition, d'un numéro abrégé ou de la fonction Recherche.
- 4** Appuyez sur **Couleur marche**.

 Le MFC effectue l'envoi des télécopies couleur uniquement en temps réel, même lorsque TX Immédiat est réglée sur Off.

 Il n'est pas possible d'envoyer une télécopie de plus d'une page à partir de la vitre du numériseur.

Multitâches (mode non disponible pour les télécopies couleur)

Vous pouvez composer un numéro ou numériser une télécopie pour la stocker dans la mémoire du MFC lors de la réception d'une télécopie ou lors de la transmission d'une télécopie depuis la mémoire. L'afficheur CL indique le nouveau numéro de tâche et l'espace mémoire disponible.



En règle générale, votre MFC effectue toutes les transmissions dans le mode Multitâches (double accès). Cependant, dans le cas des télécopies couleur, le MFC ne fonctionne qu'en mode Temps réel, que la fonction TX Immédiat soit réglée sur Off ou non.

Le nombre de pages pouvant être numérisées dans la mémoire varie en fonction de leur volume de données.



Si le message *Mémoire épuisée* s'affiche pendant la numérisation de la première page d'une télécopie, appuyez sur **Arrêt/Sortie** pour annuler la tâche. Si le message *Mémoire épuisée* s'affiche au cours de la numérisation d'une page ultérieure, appuyez soit sur **Mono Marche** pour transmettre les pages déjà numérisées, soit sur **Arrêt/Sortie** pour annuler la tâche.

Transmission en temps réel

En règle générale, à chaque envoi d'une télécopie, le MFC numérise le document et l'enregistre dans la mémoire avant de le transmettre au destinataire. Ensuite, dès que la ligne téléphonique est libre, le MFC compose le numéro pour amorcer la transmission.

En cas de saturation de la mémoire, le MFC transmet le document en temps réel (même si la fonction TX Immédiat est réglée sur Off).

De temps à autre, il se peut que vous souhaitiez envoyer un document en sautant les étapes de la numérisation et de la mise en mémoire. Pour ce faire, réglez l'option TX Immédiat sur On pour toutes les télécopies ou uniquement pour la télécopie suivante.

Pour toutes les transmissions de télécopies comportant plusieurs pages, utilisez le mode Multitâches (double accès).

(Voir *Multitâches (mode non disponible pour les télécopies couleur)* à la page 6-9.)

- 1 Si le témoin vert n'est pas allumé, appuyez sur  (**Télécopieur**).
- 2 Mettez votre document en place. (Voir *Chargement de documents* à la page 2-1.)
- 3 Appuyez sur **Menu/Régler, 2, 2, 5**.

5. TX Immédiat

4 Pour modifier les réglages par défaut, appuyez sur  ou  afin de sélectionner **On** (ou **Off**).

Appuyez sur **Menu/Régler**.

Passez à l'étape 6.

—OU—

Pour la transmission de la télécopie suivante seulement, appuyez sur

 ou  afin de sélectionner **Fax suivant uniq.**

Appuyez sur **Menu/Régler**.

5 Appuyez sur  ou  afin de sélectionner **Fax suivant:On** (ou **Fax suivant:Off**).

Appuyez sur **Menu/Régler**.

6 Appuyez sur **1** si vous souhaitez sélectionner des réglages supplémentaires. L'afficheur CL revient alors au menu **Réglage envoi**.

—OU—

Appuyez sur **2** si vous avez terminé le paramétrage.

7 Entrez le numéro de télécopieur.

Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.



Dans le mode Transmission en temps réel, la fonction de recomposition n'est pas accessible.



Le MFC effectue l'envoi des télécopies couleur toujours en temps réel, et ce, même si l'option **TX Immédiat** est réglée sur **Off**.

Vérification des tâches programmées en mémoire

Vérifiez quelles sont les télécopies en attente d'envoi dans la mémoire de la machine. S'il n'y a aucune tâche en attente, le message **Auc trav attente** apparaît à l'afficheur CL.

1 Appuyez sur **Menu/Régler, 2, 6**.

6.Trav. en att.

2 Si plus d'une tâche est en attente, appuyez sur  ou  pour faire défiler la liste.

3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Annulation d'une tâche lors de la numérisation, la numérotation ou la transmission

Vous avez la possibilité d'annuler une tâche lors de la numérisation d'une télécopie vers la mémoire en appuyant simplement sur **Arrêt/Sortie**

Vous avez également la possibilité d'annuler une tâche durant la composition d'un numéro ou la transmission d'un document en appuyant simplement sur **Arrêt/Sortie**.

Annulation d'une tâche programmée

Il vous est possible d'annuler une tâche mise en attente dans la mémoire.

1 Appuyez sur **Menu/Régler**, **2**, **6**.

6.Trav. en att.

Toutes les tâches en attente apparaissent à l'afficheur CL.

2 Si plus d'une tâche est en attente d'exécution, appuyez sur  ou  pour sélectionner celle que vous souhaitez annuler.

Appuyez sur **Menu/Régler**.

—OU—

Si la mémoire ne contient qu'une seule tâche en attente, passez à l'étape 3.

3 Appuyez sur **1** pour annuler la tâche.

—OU—

Appuyez sur **2** pour quitter le menu sans annuler de tâches.

Pour annuler une autre tâche, revenez à l'étape 2.

4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Opérations d'envoi avancées

Diffusion (fonction non disponible pour les télécopies couleur)

La diffusion est un procédé qui consiste en l'envoi automatique d'un même message à plusieurs destinataires. Vous pouvez, à l'aide de la touche **Menu/Régler**, intégrer des numéros de groupe, des numéros abrégés et un maximum de 50 numéros à composer manuellement dans une Diffusion. Si, après l'enregistrement des numéros de groupe, des codes d'accès et des numéros de cartes de crédit, il vous reste encore d'espace mémoire, vous pouvez « diffuser » la télécopie à un maximum de 90 destinataires. La mémoire disponible varie selon le type de tâches enregistrées et le nombre de numéros affecté à la diffusion. Si vous diffusez la télécopie au maximum de numéros autorisé, vous ne pourrez plus accéder aux modes Transmission différée et Multitâches (double accès).

Pour ajouter des numéros abrégés et des numéros à composer manuellement à une même Diffusion, vous devez appuyer sur **Menu/Régler** entre chacun des numéros de télécopieur. Utilisez **Recherche/Comp. abrégée** pour faciliter la sélection des numéros.

(Voir *Configuration d'un groupe pour la Diffusion* à la page 7-3.)

Une fois la diffusion achevée, la machine imprime un Rapport de diffusion à des fins de vérification.

- Entrez les numéros à longue séquence de chiffres comme d'habitude, mais n'oubliez pas que chaque numéro abrégé compte pour un numéro unique, ce qui restreint le nombre d'emplacements de stockage autorisé.
- Si la mémoire est saturée, appuyez sur **Arrêt/Sortie** pour annuler l'opération ou, si une numérisation de plus d'une page est en cours, appuyez sur **Mono Marche** pour transmettre la partie du document effectivement mise en mémoire.

- 1 Si le témoin vert n'est pas allumé, appuyez sur  (**Télécopieur**).
- 2 Mettez votre document en place. (Voir *Chargement de documents* à la page 2-1.)
- 3 Entrez un numéro en utilisant la numérotation abrégée, un numéro de groupe ou encore la fonction Recherche ou la composition manuelle à l'aide du clavier.
(P. ex. : numéro de groupe.)
- 4 Appuyez sur **Menu/Régler** lorsque l'afficheur CL présente le numéro de télécopie ou le nom du correspondant.
Ensuite, l'afficheur vous invite à insérer le numéro suivant.

- 5 Entrez le numéro suivant.
(P. ex. : numéro abrégé.)
- 6 Dès que l'afficheur CL présente le numéro de télécopie ou le nom du correspondant, appuyez sur **Menu/Régler**.
- 7 Entrez un autre numéro.
(P. ex. : composition manuelle à l'aide du clavier.)
- 8 Appuyez sur **Mono Marche**.

Mode Outre-mer

Si les transmissions à l'étranger n'aboutissent pas, servez-vous de l'option Outre-mer. À l'issu de chaque envoi, le mode Outre-mer se désactive automatiquement.

- 1 Si le témoin vert n'est pas allumé, appuyez sur  (**Télécopieur**).
- 2 Mettez votre document en place. (Voir *Chargement de documents* à la page 2-1.)
- 3 Appuyez sur **Menu/Régler, 2, 2, 7**. 7.Mode Outre-mer
- 4 Appuyez sur  ou  afin de sélectionner On (ou Off).
Appuyez sur **Menu/Régler**.
- 5 Appuyez sur **1** si vous souhaitez sélectionner des réglages supplémentaires. L'afficheur CL revient alors au menu *Réglage envoi*.
—OU—
Appuyez sur **2** si vous avez terminé le paramétrage.
- 6 Entrez le numéro de télécopieur.
Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.

Envoi différé de télécopies (option non disponible pour les télécopies couleur)

Votre machine vous permet de stocker dans la mémoire jusqu'à 50 télécopies en vue de les envoyer à un moment ultérieur (jusqu'à 24 heures plus tard). Pour définir l'heure d'envoi en différé, reportez-vous à l'étape 4. Ensuite, appuyez sur **Menu/Régler** afin de valider l'heure sélectionnée ou modifiez votre sélection, le cas échéant.

- 1** Si le témoin vert n'est pas allumé, appuyez sur  (**Télécopieur**).
- 2** Mettez votre document en place. (Voir *Chargement de documents* à la page 2-1.)
- 3** Appuyez sur **Menu/Régler, 2, 2, 3.** 3.Envoi différé
- 4** Entrez l'heure (au format 24) à laquelle envoyer la télécopie.
Appuyez sur **Menu/Régler**.
(Par ex., entrez 19:45 et non 7:45 du soir.)
- 5** Appuyez sur **1** si vous souhaitez sélectionner des réglages supplémentaires. L'afficheur CL revient alors au menu *Réglage envoi*.
—OU—
Appuyez sur **2** si vous avez terminé le paramétrage.
- 6** Entrez le numéro de télécopieur.
Appuyez sur **Mono Marche**.



Le nombre de pages que le télécopieur peut numériser et stocker dans sa mémoire varie en fonction de la taille des documents.

Configuration de la transmission par invitation à émettre (ne s'applique pas aux télécopies couleur)

La transmission par invitation à émettre (« Relevé TX ») vous permet de configurer votre MFC de telle manière à ce qu'un autre télécopieur puisse venir chercher des documents placés dans l'alimentateur.

1 Si le témoin vert n'est pas allumé, appuyez sur  (**Télécopieur**).

2 Mettez votre document en place. (Voir *Chargement de documents* à la page 2-1.)

3 Appuyez sur **Menu/Régler, 2, 2, 6.**

6.Relevé TX

4 Appuyez sur  ou  afin de sélectionner On (ou Off).

Appuyez sur **Menu/Régler**.

5 Appuyez sur **1** si vous souhaitez sélectionner des réglages supplémentaires. L'afficheur CL revient alors au menu Réglage envoi.
—OU—

Appuyez sur **2** si vous avez terminé le paramétrage, puis passez à l'étape 6.

6 Appuyez sur **Mono Marche**.

Le MFC se met à numériser le document.



Le document sera stocké en mémoire, sous forme de télécopie pouvant être extraite par le télécopieur de votre correspondant, jusqu'à ce que vous supprimiez la télécopie à l'aide de la fonction Annulation d'une tâche. (Voir *Annulation d'une tâche programmée* à la page 6-11.)

Transmission différée par lots (ne s'applique pas aux télécopies couleur)

Avant d'effectuer la transmission différée par lots, votre MFC passe d'abord au tri des télécopies enregistrées par destination et par heure programmée, ce qui vous fera gagner du temps. Ainsi, toutes les télécopies différées préprogrammées à la même heure, destinées au même numéro de télécopieur, seront envoyées sous forme d'une seule télécopie pour faire des économies de temps de transmission.

- 1** Si le témoin vert n'est pas allumé, appuyez sur  (**Télécopieur**).
- 2** Mettez votre document en place. (Voir *Chargement de documents* à la page 2-1.)
- 3** Appuyez sur **Menu/Régler, 2, 2, 4.** 4.Transm lot
- 4** Appuyez sur  ou  afin de sélectionner **On** (ou **Off**).
Appuyez sur **Menu/Régler**.
- 5** Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

7 Numéros à composition automatique et options de composition

Enregistrement des numéros pour faciliter la composition

Pour accélérer la composition des numéros, le MFC vous propose deux méthodes de numérotation : la numérotation abrégée et la numérotation des numéros de groupe pour la « Diffusion ».



En cas de coupure de courant, le télécopieur conserve en mémoire tous les numéros à composition automatique.

Enregistrement des numéros à composition abrégée

Vous avez la possibilité d'enregistrer des numéros abrégés que vous pouvez composer en appuyant sur seulement quelques touches (**Recherche/Comp. abrégée**, #, le code à deux chiffres et **Mono Marche** ou **Couleur Marche**). Le MFC-3420C possède une capacité de mémoire maximale de 40 numéros abrégés.



(Pour les résidents des États-Unis uniquement) Le numéro de renvoi par télécopie a été préprogrammé sur la touche à composition abrégée **1**.

1 Appuyez sur **Menu/Régler**, **2**, **3**, **1**.

2.Comp.abrégée

2 Servez-vous du clavier pour entrer un numéro abrégé à deux chiffres. (01-40).

(Par exemple, appuyez sur **05**.) Appuyez sur **Menu/Régler**.

3 Entrez le numéro de téléphone ou de télécopieur (max. 20 chiffres). Appuyez sur **Menu/Régler**.

4 Servez-vous du clavier pour taper le nom (max. 15 caractères).
Appuyez sur **Menu/Régler**.

(Pour plus de détails sur la saisie des caractères alphabétiques, reportez-vous au tableau à la page 4-3.)

—OU—

Appuyez sur **Menu/Régler** pour enregistrer le numéro sans lui associer de nom.

5 Retournez à l'étape 2 pour enregistrer un autre numéro abrégé.

—OU—

Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Modification des numéros à composition abrégée

Quand vous essayez d'enregistrer un numéro abrégé sur une touche qui est déjà affectée à un correspondant, l'afficheur CL indique le nom ou le numéro de ce dernier et vous invite à effectuer l'une des opérations suivantes :

1 Appuyez sur **1** pour modifier le numéro enregistré.

1.Chang 2.Quitt

—OU—

Appuyez sur **2** pour sortir du menu sans apporter de modification.

Comment modifier le numéro enregistré :

- Si vous souhaitez effacer le numéro ou le nom au complet, appuyez sur **Arrêt/Sortie** lorsque le curseur se trouve sous le premier chiffre ou la première lettre du bloc à effacer. Les caractères au-dessus et à droite du curseur sont alors automatiquement supprimés.
- Si vous souhaitez remplacer une lettre ou un chiffre par un autre, appuyez sur  ou  pour placer le curseur sous le caractère en cause. Ensuite, écrasez-le par le caractère voulu.

2 Entrez un nouveau numéro.

Appuyez sur **Menu/Régler**.

3 Suivez les instructions sur la page précédente, à partir de l'étape 5 de la section Enregistrement des numéros abrégés.

Configuration d'un groupe pour la Diffusion

Un numéro de groupe vous permet de diffuser la même télécopie à plusieurs correspondants en appuyant sur seulement quelques touches (**Recherche/Comp. abrégée**, #, le code à deux chiffres et **Mono Marche**). Pour ce faire, vous devez avoir préalablement enregistré chacun des numéros de télécopieur du groupe en tant que numéro abrégé.

Ensuite, vous pouvez regrouper tous ces numéros sous un numéro de groupe unique. Ainsi, chaque groupe possèdera son propre numéro abrégé. Vous êtes autorisé à créer un maximum de six petits groupes ou à assigner un maximum de 39 numéros à un seul grand groupe.

(Voir *Enregistrement des numéros à composition abrégée* à la page 7-1 et *Diffusion (fonction non disponible pour les télécopies couleur)* à la page 6-12.)

1 Appuyez sur **Menu/Régler**, **2**, **3**, **2**.

2.Groupe

2 Saisissez, à l'aide du clavier de composition, le numéro abrégé à deux chiffres en enfonçant les touches que vous désirez assigner à celui-ci. Ces touches deviennent alors l'emplacement de mémoire de ce numéro.

Comp. abr. ?#

Comp. abr. ?#07

Appuyez sur **Menu/Régler**.

(Par exemple, appuyez sur **07** et **Menu/Régler**).

3 Servez-vous du clavier de composition pour saisir le numéro du groupe.

No groupe:G01

Appuyez sur **Menu/Régler**.

(Par exemple, tapez **1** pour le groupe 1.)



Le numéro groupé doit se situer entre 1 et 6.

4 Pour ajouter des numéros abrégés au groupe, composez les numéros comme suit :

G01:#01#09

(Par exemple, pour les numéros abrégés 05 et 09, appuyez sur **Recherche/Comp. abrégée**, **05**, **Recherche/Comp. abrégée**, **09**. L'afficheur CL présente le message suivant : #05#09.)

5 Appuyez sur **Menu/Régler** pour valider les numéros que vous venez d'ajouter au groupe.

6 Utilisez le clavier de composition et reportez-vous au tableau à la page 4-3 pour attribuer un nom au Groupe.

Nom :

Appuyez sur **Menu/Régler**.

(Par exemple, tapez NOUVEAUX CLIENTS).

7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Vous pouvez, si vous le souhaitez, imprimer la liste complète de tous les numéros de composition abrégée. Les numéros de groupe figurent dans la colonne intitulée GROUPE.

(Voir *Impression de rapports* à la page 9-3.)

Options de numérotation



Votre MFC propose trois façons de composer un numéro. (Voir *Comment composer un numéro* à la page 6-1.)

Codes d'accès et numéros de cartes de crédit

Parfois, dans le cas des appels interurbains, il se peut que vous souhaitiez changer de fournisseur de télécommunications pour obtenir un tarif plus intéressant selon l'heure et la destination de l'appel. Pour pouvoir bénéficier d'un tarif intéressant au moment opportun, enregistrez les codes d'accès, les coordonnées des fournisseurs de télécommunications interurbaines et les numéros de cartes de crédit sous forme de numéros abrégés. Comme il s'agit d'une longue série de numéros dans chacun des cas, nous vous conseillons de diviser les numéros en plusieurs segments et de sauvegarder chaque segment sur une touche distincte selon n'importe quelle combinaison. Vous avez même la possibilité d'inclure des numéros à composition manuelle sur le clavier.

La machine composera chaque segment du numéro, dans l'ordre d'entrée, dès que vous appuierez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.

(Voir *Enregistrement des numéros à composition abrégée* à la page 7-1.)

Par exemple, vous pouvez enregistrer « 555 » sur le numéro abrégé #03 et « 7000 » sur le numéro abrégé #02. Si vous appuyez successivement sur **Recherche/Comp. abrégée, #03, Recherche/Comp. abrégée, #02** et sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**, le télécopieur composera le numéro « 555-7000 ».

Pour modifier provisoirement un numéro, remplacez un de ses segments par un numéro à composition manuelle sur le clavier.

Par exemple, pour changer le numéro en 555-7001, appuyez sur **Recherche/Comp. abrégée, #03** et composez **7001** à l'aide du clavier.



S'il vous faut attendre une tonalité ou signal donné à n'importe quel endroit de la séquence de numérotation, enregistrez-y une pause en appuyant simplement sur **Recomp/Pause**. Chaque pression sur cette touche ajoute un délai de 3,5 secondes.

Pause

Appuyez sur **Recomp/Pause** pour insérer une pause de 3,5 secondes entre deux numéros. Si vous composez un numéro outre-mer, appuyez sur **Recomp/Pause** autant de fois qu'il est nécessaire pour allonger la pause.

Recomposition d'un numéro de télécopieur

Lorsque vous envoyez une télécopie en mode Manuel et que la ligne est occupée, appuyez sur **Recomp/Pause** pour essayer de joindre votre correspondant plus tard. De plus, pour accélérer la numérotation, vous pouvez, à tout moment, recomposer automatiquement le numéro du dernier correspondant en appuyant sur **Recomp/Pause**.

Si vous envoyez une télécopie en mode Automatique et que la ligne est occupée, le MFC recompose automatiquement le numéro une fois au bout de cinq minutes.

Tonalité ou impulsion

Si vous disposez d'un service de numérotation par impulsions, mais que vous devez émettre des signaux par fréquences vocales pour, par exemple, donner des instructions bancaires par téléphone, suivez les étapes ci-dessous. Si vous disposez d'un service de signalisation par fréquences vocales, ces instructions ne s'appliquent pas à vous.

- 1** Débranchez le combiné du téléphone externe.
- 2** Appuyez sur **#** du panneau de commande du MFC. Tous les chiffres composés ultérieurement émettront des signaux de type tonalité.
- 3** Lorsque vous raccrochez le combiné, le MFC revient au mode de signalisation par impulsions.

8

Options de télécopies à distance

Réacheminement de télécopies/ Téléappel



Les fonctions Réacheminement de télécopies et Téléappel ne peuvent pas être activées simultanément.

Le fait de sélectionner Téléappel ou Réacheminement de télécopies active le mode Mise en mémoire de télécopies. Si Réacheminement de télécopies ou Téléappel sont réglés sur OFF, le mode Mise en mémoire de télécopies demeure activée.

Programmation d'un numéro de réacheminement de télécopies

Réacheminement de télécopies étant réglé sur On, votre MFC enregistre toutes les télécopies entrantes dans la mémoire et compose le numéro de télécopieur préprogrammé pour les réacheminer.

1 Appuyez sur **Menu/Régler**, **2**, **5**, **1**.

1.Réach/Téléap

2 Appuyez sur  ou  afin de sélectionner RE-TX Fax.

Appuyez sur **Menu/Régler**.

L'afficheur CL vous invite à saisir le numéro du télécopieur où envoyer les télécopies.

Retx#:

3 Saisissez le numéro de réacheminement (max. 20 chiffres).

Appuyez sur **Menu/Régler**.

4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Programmation de votre numéro de téléavertisseur

Téléappel étant activé, votre MFC compose le numéro de téléavertisseur préprogrammé ainsi que votre numéro d'identification personnel (NIP). Cette opération active le téléavertisseur qui émettra un bip pour vous signaler la réception d'une télécopie.

- 1** Appuyez sur **Menu/Régler, 2, 5, 1.** 1.Réach/Téléap
 - 2** Appuyez sur  ou  afin de sélectionner **Téléappel**.
 - 3** Appuyez sur **Menu/Régler**.
Insérez votre numéro de téléavertisseur (max. 20 chiffres), suivi de deux dièses (# #).
Appuyez sur **Menu/Régler**.
N'entrez pas l'indicatif régional si ce dernier est identique à celui de votre MFC.
Par exemple, appuyez sur **1 8 0 0 5 5 5 1 2 1 2 # #**.
 - 4** Si votre téléavertisseur nécessite un NIP, saisissez-le, appuyez sur **#**, puis sur **Recomp/Pause**, saisissez votre numéro de télécopieur suivi par **# #**.
Appuyez sur **Menu/Régler**.
(Par exemple, appuyez sur **1 2 3 4 5 # Recom/Pause 1 8 0 0 5 5 5 1 2 1 2 # #**)
—OU—
Si aucun NIP n'est requis, appuyez sur **Recomp/Pause**, saisissez votre numéro de télécopieur suivi de **# #**.
Appuyez sur **Menu/Régler**.
(Par exemple, appuyez sur **Recomp/Pause 1 8 0 0 5 5 5 1 2 1 2 # #**)
 - 5** Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.
-  Il n'est pas possible d'effectuer de modifications à distance ni du numéro du téléavertisseur ni de l'identification personnel (NIP).

Réglage du mode Mise en mémoire de télécopies

Mise en mémoire de télécopies étant réglée sur ON, vous avez la possibilité de récupérer des télécopies à distance à grâce aux fonctions Réacheminement de télécopies, Téléappel ou Extraction à distance. (Voir *Commandes à distance* à la page 8-6.) Si le bac à papier est rempli, votre MFC imprimera une copie de sauvegarde de chaque télécopie réacheminée. L'afficheur CL vous signale la présence d'une télécopie en mémoire.

1 Appuyez sur **Menu/Régler**, **2**, **5**, **2**.

2.Mémoriser fax

L'afficheur CL vous invitera à choisir des paramètres.

2 Appuyez sur  ou  afin de sélectionner On (ou Off).

Appuyez sur **Menu/Régler**.

3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Si la mémoire contient des télécopies au moment où vous désactivez Mise en mémoire de télécopies (Off), l'afficheur CL vous demande si vous souhaitez effacer les télécopies.

Eff. tous doc.?

1.Oui 2.Non

Si vous appuyez sur **1**, toutes les données des télécopies s'effacent et la fonction Mise en mémoire de télécopies se désactive.

Si vous appuyez sur **2**, les télécopies seront conservées et la fonction Mise en mémoire de télécopies demeure activée.

(Voir *Impression de télécopies depuis la mémoire* à la page 5-5.)



- Le fait de sélectionner Téléappel ou Réacheminement de télécopies active la Mise en mémoire de télécopies, qui est alors réglée sur On. Si Téléappel ou Réacheminement de télécopies est réglé sur Off, la fonction Mise en mémoire de télécopies demeure activée.

Impression de copies de sauvegarde

Mémoriser fax étant réglé sur On, votre MFC imprime automatiquement toutes les télécopies dès leur réception dans la mémoire.

Il s'agit d'une mesure de sécurité destinée à sauvegarder vos télécopies en cas de coupure de courant.

Configuration du code d'accès à distance

Le code d'accès à distance vous permet d'accéder aux fonctions d'extraction de télécopies à distance depuis un endroit éloigné de votre MFC. Avant de pouvoir tirer parti de ces fonctions, vous devez avoir préalablement configuré votre code d'accès. Le code par défaut est inactif (--- *).

1 Appuyez sur **Menu/Régler, 2, 5, 3.**

3.Accès à dist

2 Saisissez un code à trois chiffres compris entre **0** et **9**, * ou #.

Appuyez sur **Menu/Régler**. (Vous ne pouvez pas effacer le signe « * » préconfiguré).

 N'utilisez pas les chiffres de votre code de réception de télécopies (* 51) ni ceux de votre code de réponse par téléphone (#51). (Voir *Téléphone supplémentaire* à la page 5-6.)

3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

 Vous avez la possibilité de changer de code à tout moment en simplement en saisissant un nouveau. Si vous désirez régler le code sur « inactif », appuyez sur **Arrêt/Sortie** à l'étape 2 pour rétablir le paramètre d'inactivité *).

Extraction de télécopies à distance

Vous avez la possibilité d'interroger votre MFC depuis n'importe quel téléphone ou télécopieur doté de touches « Touch Tone » en utilisant le code d'accès à distance ou d'autres commandes à distance pour extraire des messages de télécopie. N'oubliez pas de découper la fiche d'accès à distance en dernière page de ce guide et de la conserver dans votre portefeuille.

Utilisation du code d'accès à distance

- 1** Composez votre numéro de télécopieur sur un téléphone ou un autre télécopieur à l'aide des touches « Touch Tone ».
 - 2** Dès que votre MFC répond à votre appel, saisissez votre code d'accès à distance (trois chiffres suivis par *).
 - 3** Le MFC vous signale la présence de télécopies, le cas échéant.
1 bip long — Des télécopies vous sont parvenues
Aucun bip — Aucune télécopie ne vous est parvenue
 - 4** Le MFC émet deux bips courts pour vous inviter à saisir une commande. Si vous laissez passer plus de 30 secondes avant de saisir la commande, le MFC raccrochera. Le MFC émettra trois bips si vous saisissez une commande erronée.
 - 5** Appuyez sur **90** pour réinitialiser le MFC une fois l'interrogation terminée.
 - 6** Raccrochez.
-  Si votre MFC est en mode Manuel, vous pouvez accéder à sa mémoire depuis un poste distant à l'aide de la fonctionnalité Extraction à distance. Après le premier coup de sonnerie, attendez environ deux minutes, après quoi vous disposez de deux minutes pour saisir votre code d'accès à distance.

Commandes à distance

Pour accéder aux fonctions du télécopieur depuis un endroit éloigné, vous devez utiliser une des commandes énumérées ci-dessous. Lorsque vous appelez votre MFC et que vous saisissez votre code d'accès à distance (3 chiffres suivis de *), deux bips courts se font entendre, vous invitant à lancer une commande à distance.

Commandes à distance	Description
95 Modification des paramètres Téléappel ou Réacheminement de télécopies	
1 OFF	Un bip long signale la validation du nouveau paramètre ; trois bips courts, l'impossibilité de modifier les paramètres à cause d'une mauvaise programmation (p. ex., le numéro de téléappel ou de réacheminement de télécopies n'a pas été saisi correctement). Vous pouvez enregistrer votre numéro de réacheminement de télécopies en tapant « 4 » (Voir <i>Modification du numéro de réacheminement de télécopies</i> à la page 8-7). Une fois le numéro entré, la fonction Réacheminement de télécopie est réglée sur On.
2 Réacheminement de télécopies	
3 Téléappel	
4 Numéro de réacheminement de télécopies	
6 Mise en mémoire des télécopies ON	
7 Mise en mémoire de télécopies OFF	Il vous est possible de régler le mode <i>Mémoriser fax</i> sur On (ou sur Off après extraction ou suppression de tous vos messages).
96 Extraire une télécopie	
2 Extraire toutes les télécopies	Entrez le numéro d'un télécopieur distant pour recevoir les télécopies enregistrées. (Reportez-vous à la page 8-7)
3 Effacer les télécopies de la mémoire	Un bip long vous indique que les télécopies peuvent être supprimées de la mémoire.
97 Vérifier l'état de réception	
1 Télécopie	Vous pouvez vérifier si le MFC a reçu des télécopies. Si c'est le cas, vous entendrez un bip long. Sinon, vous entendrez trois bips courts.
98 Modifier le mode de réception	
1 Récepteur externe	Un bip long signale que vous pouvez changer de mode de réception du télécopieur.
2 Télécopieur/Téléphone	
3 Télécopieur uniquement	
90 Sortie	Un bip long signale que le mode d'extraction à distance peut être désactivé.

Extraction de télécopies à distance

- 1 Composez le numéro de votre télécopieur.
 - 2 Dès que votre MFC répond à votre appel, saisissez votre code d'accès à distance (trois chiffres suivis par *). Un bip long signale la présence de télécopies.
 - 3 Dès que vous entendez deux bips courts, tapez **962** sur le clavier de composition.
 - 4 Attendez le bip long, et, sur le clavier, composez le numéro (max. 20 chiffres) du télécopieur distant vers lequel vous souhaitez réacheminer vos télécopies, puis tapez **##**.
-  Les symboles * et # ne peuvent pas être intégrés dans vos numéros de télécopies. Vous pouvez, toutefois, vous servir du dièse (#) pour insérer des pauses dans une séquence de numéros.
- 5 Dès que le MFC émet un bip, raccrochez. Votre MFC appelle l'autre télécopieur qui imprime alors vos messages de télécopie.

Modification du numéro de réacheminement de télécopies

Il vous est possible de modifier les valeurs par défaut du numéro de réacheminement de télécopies depuis un téléphone ou télécopieur distant à l'aide des touches « Touch Tone ».

- 1 Composez le numéro de votre télécopieur.
 - 2 Dès que votre MFC répond à votre appel, saisissez votre code d'accès à distance (trois chiffres suivis par *). Un bip long signale la présence de télécopies.
 - 3 Dès que vous entendez deux bips courts, tapez **954** sur le clavier de composition.
 - 4 Attendez le bip long, et, sur le clavier, composez le nouveau numéro (max. 20 chiffres) du télécopieur distant vers lequel vous souhaitez acheminer vos télécopies, puis tapez **##**.
-  Les symboles * et # ne peuvent pas être intégrés dans vos numéros de télécopies. Vous pouvez, toutefois, vous servir du dièse (#) pour insérer des pauses dans une séquence de numéros.
- 5 Dès que le MFC émet un bip, raccrochez.

9

Impression de rapports

Réglages et activités du MFC

Pour configurer les rapports Vérification des transmissions et Périodicité du journal, accédez au tableau des menus.

Appuyez sur **Menu/Régler, 2, 4, 1.**

1.Transmission

—OU—

Appuyez sur **Menu/Régler, 2, 4, 2.**

2.Intervalle act

Personnalisation du rapport Vérification des transmissions

Le rapport Vérification des transmissions sert de preuve d'émission des télécopies. Il indique la date et l'heure de la transmission ainsi que le résultat de la transmission (OK). Si vous sélectionnez **On** ou **On+Image**, un rapport sera généré pour chaque télécopie transmise.

Pour les transmissions à fort volume au même destinataire, vous aurez sûrement besoin d'autres éléments, à part le numéro des tâches, pour savoir lesquelles des télécopies sont à envoyer à nouveau. Vous pouvez inclure, comme aide-mémoire, quelques lignes la première page de chaque télécopie. Pour ce faire, sélectionnez soit **On+Image** ou **Off+Image**.



Quand l'option Rapport de vérification des transmissions est réglée sur **Off**, le rapport ne s'imprime qu'en cas d'erreur de transmission. La mention **NG** (télécopie non générée) figurera alors dans la colonne **RÉSULTATS**.

1 Appuyez sur **Menu/Régler, 2, 4, 1.**

1.Transmission

2 Appuyez sur  ou  afin de sélectionner **Off**,
Off+Image, **On** ou **On+Image**.

Appuyez sur **Menu/Régler**.

3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Configuration de la périodicité du journal

Vous avez la possibilité de configurer le MFC de sorte qu'il imprime un journal d'activité selon des intervalles spécifiques (après chaque lot de 50 télécopies ; toutes les 6, 12 ou 24 heures ; tous les 2 ou 7 jours). Si vous réglez l'intervalle sur **Off**, vous pouvez imprimer le rapport en suivant les étapes énumérées à la page suivante.

Le réglage par défaut de l'intervalle est **Ch 50 télécop.**

1 Appuyez sur **Menu/Régler, 2, 4, 2.**

2.Intervalle act

2 Appuyez sur  ou  afin de choisir un intervalle.

Appuyez sur **Menu/Régler.**

(Si vous sélectionnez « 7 jours », l'afficheur CL vous invite à choisir le jour de début du décompte.)

3 Saisissez l'heure (au format 24 heures) de l'impression du rapport.

Appuyez sur **Menu/Régler.**

(Par exemple : entrez 19:45 pour 7:45 du soir)

4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie.**



Si vous sélectionnez 6, 12 ou 24 heures, ou encore 2 ou 7 jours, le MFC imprimera le rapport à l'heure préprogrammée et supprimera toutes les tâches enregistrées dans sa mémoire. Dès que mémoire du MFC se sature (contient plus de 200 tâches) avant la date spécifiée, celui-ci imprimera le journal d'activité immédiatement, puis supprimera toutes les tâches de la mémoire. Vous pouvez également, à tout moment, lancer l'impression d'un rapport supplémentaire sans pour autant effacer les tâches de la mémoire.



Si vous sélectionnez « Ch 50 télécop », le MFC imprimera le journal des télécopies dès que la 50e tâche aura été enregistrée dans sa mémoire.

Impression de rapports

- | | |
|------------------|--|
| 1. Liste d'aide | Dresse la liste des fonctions et des opérations de base de votre MFC. |
| 2. Comp abrégée | Dresse la liste, dans l'ordre numérique, des noms et des numéros enregistrés dans la mémoire des numéros abrégés. |
| 3. Journal fax | Donne des détails sur les dernières télécopies reçues et envoyées.
(TX signifie Transmettre.) (RX signifie Recevoir.) |
| 4. Transmission | Imprime un rapport de vérification des transmissions à l'issue de chaque télécopie envoyée. |
| 5. Réglages util | Dresse la liste de vos réglages. |

Imprimer un rapport

- 1 Appuyez sur **Menu/Régler**, **5**.
- 2 Appuyez sur  ou  afin de sélectionner le rapport souhaité.
Appuyez sur **Menu/Régler**.
—OU—
Entrez le numéro du rapport que vous souhaitez imprimer.
Par exemple, appuyez sur **1** pour imprimer la liste d'aide.
- 3 Appuyez sur **Mono Marche**.

10 Tirage de photocopies

Utilisation du MFC comme photocopieur

Votre MFC peut servir de photocopieur produisant jusqu'à 99 photocopies à la fois.

Activer le mode Photocopieur

Avant d'effectuer des photocopies, assurez-vous que le témoin vert

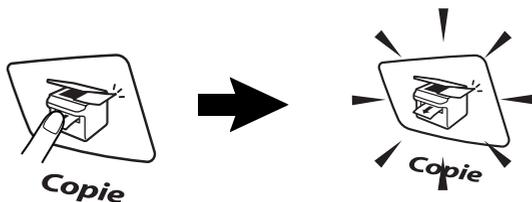


(**Copie**) est allumé. Sinon, appuyez sur



(**Copie**) pour activer le mode

Copie. La machine est réglée sur Fax (télécopieur) par défaut. Vous avez la possibilité de modifier le délai (secondes ou minutes) durant lequel le MFC demeure en mode Photocopieur. (Voir *Réglage du Mode Minuterie* à la page 4-5.)



L'afficheur CL indique la configuration du photocopieur par défaut.

100% Normal 01

Pourcentage

Qualité

Nbre de copies

Production d'une photocopie simple

- 1 Appuyez sur  (**Copie**) pour allumer le témoin vert.
 - 2 Mettez votre document en place. (Voir *Chargement de documents* à la page 2-1.)
 - 3 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
-  Pour quitter le mode Photocopieur, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Production de photocopies multiples

- 1 Appuyez sur  (**Copie**) pour allumer le témoin vert.
 - 2 Mettez votre document en place. (Voir *Chargement de documents* à la page 2-1.)
 - 3 Saisissez sur le clavier le nombre d'exemplaires souhaité (max. 99 exemplaires).
 - 4 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
-  Pour trier les photocopies, appuyez sur la touche **Options**. (Voir *Utilisation des touches Copie (Paramétrage provisoire)* à la page 10-3.)

Message de mémoire saturée

Si, au cours d'un tirage, la mémoire arrive à saturation, l'afficheur CL vous indique les étapes à suivre :

Mémoire épuisée

Si le message *Mémoire épuisée* apparaît à l'afficheur, appuyez sur **Arrêt/Sortie** pour annuler l'opération en cours ou sélectionnez **Mono Marche** ou **Couleur Marche** afin de photocopier les pages numérisées. Vous devez alors effacer quelques-unes des tâches stockées en mémoire avant de pouvoir continuer.

-  Pour disposer de plus de mémoire, désactivez la fonction Mise en mémoire de télécopies.
(Voir *Réglage du mode Mise en mémoire de télécopies* à la page 8-3.)

—OU—

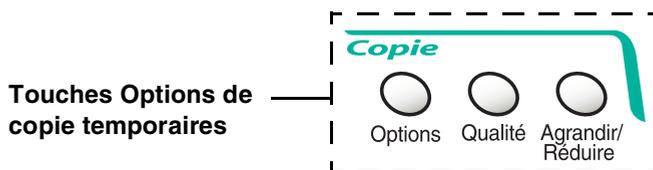
Imprimez les télécopies stockées en mémoire.
(Voir *Impression de télécopies depuis la mémoire* à la page 5-5.)

À l'affichage du message *Mémoire épuisée*, imprimez toutes les télécopies reçues et stockées en mémoire pour vider la mémoire. Ensuite, reprenez l'opération.

Utilisation des touches Copie (Paramétrage provisoire)

Si vous souhaitez modifier les réglages uniquement pour la photocopie suivante, servez-vous des touches Options de copie temporaires. Vous pouvez essayer différentes compositions de réglages.

Ces réglages sont temporaires et le MFC reprend ses valeurs par défaut 60 secondes après la fin de son opération de copie. Si vous voulez réutiliser ces réglages, insérez le document suivant dans l'alimentateur automatique de documents avant que ce délai ne s'écoule. Si, dans le mode Photocopieur ou Numériseur, vous avez réglé le mode Minuterie sur 0 ou sur 30 secondes, le MFC revient aux réglages par défaut soit immédiatement après l'opération ou au bout de 30 secondes. (Voir *Réglage du Mode Minuterie* à la page 4-5.)



Agrandissement/Réduction des photocopies

Votre machine propose plusieurs facteurs d'agrandissement et de réduction parmi lesquels vous pouvez choisir.

Dans le mode **Auto**, le MFC effectue automatiquement le calcul des dimensions qui conviennent au format de papier choisi, tandis que **Person** vous permet d'entrer un facteur d'agrandissement ou de réduction personnalisé compris entre 25 % et 400 %.

Appuyez sur Agrandir/Réduire  Agrandir/ Réduire	100%
	104% : EXE→LTR
	186% : 4x6pO→LTR
	200%
	Person (25-400%)
	93% : A4→LTR
	78% : LGL→LTR
	50%

- 1 Appuyez sur  (**Copie**) pour allumer le témoin vert.
- 2 Mettez votre document en place. (Voir *Chargement de documents* à la page 2-1.)
- 3 Saisissez sur le clavier le nombre d'exemplaires souhaité (max. 99 exemplaires).
- 4 Appuyez sur **Agrandir/Réduire**.
- 5 Appuyez sur  ou  afin de sélectionner le facteur d'agrandissement ou de réduction souhaité.

Appuyez sur **Menu/Régler**.

—OU—

Vous pouvez, si vous le préférez, choisir **Person** et appuyez sur **Menu/Régler**.

À l'aide du clavier, saisissez un facteur d'agrandissement ou de réduction compris entre 25 % et 400 %.

Appuyez sur **Menu/Régler**. (Par exemple, appuyez sur **5 3** pour entrer 53 %.)

- 6 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Copie couleur**.

—OU—

Choisissez d'autres touches Options de copie temporaires.



Les options de copie spéciales (2 en 1, 4 en 1 ou Bannière) ne sont pas disponibles en mode **Agrandir/Réduire**.

Qualité

Vous avez la possibilité de sélectionner la qualité de vos photocopies. Le réglage par défaut est **Normal**.

<p>Appuyez sur Qualité</p>  <p>et  ou </p>	Normal	Mode recommandé pour les impressions ordinaires. Bonne qualité à une vitesse adéquate.
	Rapide	Vitesse de copie très élevée et faible consommation d'encre. Utilisez RAPIDE pour faire des économies de temps (documents à corriger, documents volumineux ou grand nombre de photocopies).
	Méilleur	Mode recommandé pour les reproductions d'images précises, telles que des photographies. MEILLEURE offre la résolution la plus élevée à une vitesse très lente.

- 1 Appuyez sur  (**Copie**) pour allumer le témoin vert.
- 2 Mettez votre document en place. (Voir *Chargement de documents* à la page 2-1.)
- 3 Saisissez sur le clavier le nombre d'exemplaires souhaité (max. 99 exemplaires).
- 4 Appuyez sur **Qualité**.
- 5 Appuyez sur  ou  pour sélectionner la qualité de la photocopie souhaitée (Rapide, Normal ou Méilleur).
Appuyez sur **Menu/Régler**.
- 6 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
—OU—
Choisissez d'autres touches Options de copie temporaires.

Options

Utilisez la touche **Options** pour sélectionner un ou plusieurs des réglages énumérés ci-dessous, uniquement pour la photocopie suivante.

Appuyez sur Options de copie	Sélection des menus  + Menu/Régler sélection	Options  + Menu/Régler sélection	Réglage du fabricant	Page
 Options	Type papier	Ordinaire/Jet d'en/Glacé (4-Coul ou 3-Coul)/Transparent	Ordinaire	10-7
	Taille papier	Lettre/Légal/4po (L) X 6po (H)	Lettre	10-8
	Luminosité	- ■■■■ +	- ■■■■ +	10-8
	Contraste	- ■■■■ +	- ■■■■ +	10-9
	Emp/Trier	Empil/Trier	Empil	10-9
	Visualis page	Off (1 en 1)/2 en 1/4 en 1 (P)/4 en 1 (H)/Bannière (3x3)	Off (1 en 1)	10-10
	Nb copies	Nb copies:01 (01-99)	01	

Une fois tous les réglages effectués à l'aide de la touche **Options**, l'afficheur CL présente la commande Appuyez Marche, puis revient au menu des sélections.

Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** une fois terminé la sélection des réglages.

—OU—

Appuyez sur  ou  si vous souhaitez sélectionner des paramètres supplémentaires.

Type papier

Vous pouvez modifier le réglage du type de papier uniquement pour la photocopie suivante. Sélectionnez le type de papier utilisé pour optimiser la qualité d'impression.

- 1 Appuyez sur  (**Copie**) pour allumer le témoin vert.
- 2 Mettez votre document en place. (Voir *Chargement de documents* à la page 2-1.)
- 3 Saisissez sur le clavier le nombre d'exemplaires souhaité (max. 99 exemplaires).
- 4 Appuyez sur **Options** et  ou  afin de sélectionner Type papier.
Appuyez sur **Menu/Régler**.
- 5 Appuyez sur  ou  pour sélectionner le type utilisé (Ordinaire, Jet d'encre, Glacé ou Transparent).
Appuyez sur **Menu/Régler**.
- 6 Si vous avez choisi Glacé, appuyez sur  ou  pour sélectionner Glacé:4-Coul ou Glacé:3-Coul.
Appuyez sur **Menu/Régler**.

 La qualité d'impression de l'encre noire varie en fonction du type de papier glacé utilisé. L'encre noire est utilisée pour les impressions réglées sur Glacé:4-Coul. Si le papier glacé refuse l'encre noire, sélectionnez l'option Glacé:3-Coul qui simule l'encre noire en associant les trois couleurs d'encre.

- 7 Appuyez sur **Couleur Marche** ou **Mono Marche**.
—OU—

Appuyez sur  ou  si vous souhaitez sélectionner des paramètres supplémentaires.

 Vous avez la possibilité de modifier le type de papier à tout moment (Voir *Réglage du type de papier* à la page 4-5.)

Format du papier

Vous pouvez changer de format du papier uniquement pour la photocopie suivante.

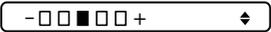


Vous ne pouvez effectuer des photocopies que sur du papier au format lettre, légal (juridique) ou carte photo (4po (L) x 6po (H)).

- 1 Appuyez sur  (**Copie**) pour allumer le témoin vert.
- 2 Mettez votre document en place. (Voir *Chargement de documents* à la page 2-1.)
- 3 Saisissez sur le clavier le nombre d'exemplaires souhaité (max. 99 exemplaires).
- 4 Appuyez sur **Options** et  ou  afin de sélectionner **Taille papier**.
Appuyez sur **Menu/Régler**.
- 5 Appuyez sur  ou  pour sélectionner le format du papier utilisé. (Lettre, Légal ou 4po (L) x 6po (H)).
Appuyez sur **Menu/Régler**.
- 6 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
—OU—
Appuyez sur  ou  si vous souhaitez sélectionner des paramètres supplémentaires.

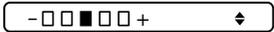
Luminosité

Les paramètres Luminosité vous permettent d'éclaircir ou d'assombrir vos photocopies, à votre goût.

- 1 Appuyez sur  (**Copie**) pour allumer le témoin vert.
- 2 Mettez votre document en place. (Voir *Chargement de documents* à la page 2-1.)
- 3 Saisissez sur le clavier le nombre d'exemplaires souhaité (max. 99 exemplaires).
- 4 Appuyez sur **Options** et  ou  afin de sélectionner **Luminosité**.
Appuyez sur **Menu/Régler**.

- 5 Appuyez sur  pour éclaircir la photocopie.
—OU—
Appuyez sur  pour assombrir la photocopie.
Appuyez sur **Menu/Régler**.
- 6 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
—OU—
Appuyez sur  ou  si vous souhaitez sélectionner des paramètres supplémentaires.

Contraste

Les paramètres Contraste vous permettent d'accentuer la netteté et la vivacité de vos images.

- 1 Appuyez sur  (**Copie**) pour allumer le témoin vert.
- 2 Mettez votre document en place. (Voir *Chargement de documents* à la page 2-1.)
- 3 Saisissez sur le clavier le nombre d'exemplaires souhaité (max. 99 exemplaires).
- 4 Appuyez sur **Options** et  ou  afin de sélectionner **Contraste**. Appuyez sur **Menu/Régler**. 
- 5 Appuyez sur  afin de diminuer le contraste.
—OU—
Appuyez sur  afin d'augmenter le contraste.
Appuyez sur **Menu/Régler**.
- 6 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
—OU—
Appuyez sur  ou  si vous souhaitez sélectionner des paramètres supplémentaires.

Tri des photocopies à l'aide de l'alimentateur automatique de documents

Vous avez la possibilité de trier les photocopies des tirages multiples. Les feuilles sont empilées dans l'ordre 123, 123, 123, etc.

- 1 Appuyez sur  (**Copie**) pour allumer le témoin vert.
- 2 Mettez votre document en place. (Voir *Chargement de documents* à la page 2-1.)
- 3 Saisissez sur le clavier le nombre d'exemplaires souhaité (max. 99 exemplaires).
- 4 Appuyez sur **Options** et  ou  pour sélectionner **Emp/Trier**. Appuyez sur **Menu/Régler**.
- 5 Appuyez sur  ou  afin de sélectionner **Trier**. Appuyez sur **Menu/Régler**.
- 6 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
—OU—
Appuyez sur  ou  si vous souhaitez sélectionner des paramètres supplémentaires.

Deux ou quatre photocopies en une page (visualisation de pages)

Vous pouvez réaliser des économies de papier en copiant le contenu de deux ou de quatre pages sur une seule feuille de papier. Si vous souhaitez imprimer une affiche ou une bannière, servez-vous de la vitre du numériseur.

- 1 Appuyez sur  (**Copie**) pour allumer le témoin vert.
- 2 Mettez votre document en place. (Voir *Chargement de documents* à la page 2-1.)
- 3 À l'aide du clavier de composition, entrez le nombre de photocopies souhaité (max. 99 exemplaires).
- 4 Appuyez sur **Options** et  ou  afin de sélectionner **Visualis page**.
Appuyez sur **Menu/Régler**.
- 5 Appuyez sur  ou  afin de sélectionner 2 en 1, 4 en 1 (P), 4 en 1 (H), Bannière (3X3) (ou Off (1 en 1)).
Appuyez sur **Menu/Régler**.
- 6 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** pour lancer la numérisation du document d'origine.
Une fois que vous avez placé le document sur l'alimentateur automatique de documents, le MFC démarre l'impression.

Si vous effectuez la photocopie à partir la vitre du numériseur :

- 7 dès que le MFC aura numérisé la page, l'afficheur CL présente les messages suivants :
Appuyez sur **1** afin de numériser la page suivante.
- 8 Placez le document suivant sur la vitre du numériseur
Appuyez sur **Menu/Régler**.

Répétez les étapes 7 et 8 pour chaque page du document.
- 9 Après avoir numérisé toutes les pages du document original, appuyez sur **2** terminer l'opération.



(P) signifie Portrait et (H), Paysage (Landscape).



Pour les options 2 en 1, 4 en 1 (P), 4 en 1 (H) ou Bannière (3X3), les fonctions d'agrandissement et de réduction ne sont pas disponibles.

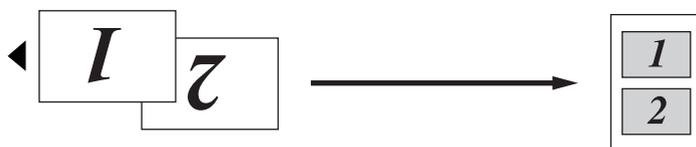


Pour effectuer des copies couleur « 2 en 1 » ou « 4 en 1 », utilisez uniquement du papier au format lettre ou A4. Pour les autres options de copies spéciales, vous pouvez vous servir du format lettre, juridique ou A4.

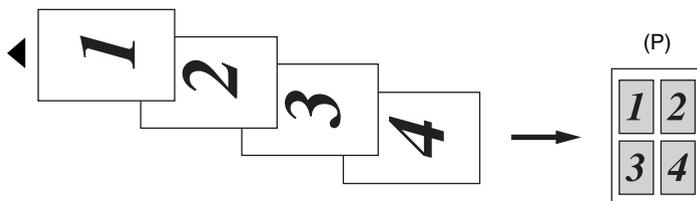
 Si Type de papier est paramétré sur Glacé , les options « 2 en 1 » et « 4 en 1 » ne sont pas accessibles.

 En mode Copies multiples, les options « 2 en 1 couleur » et « 4 en 1 couleur » ne sont pas accessibles.

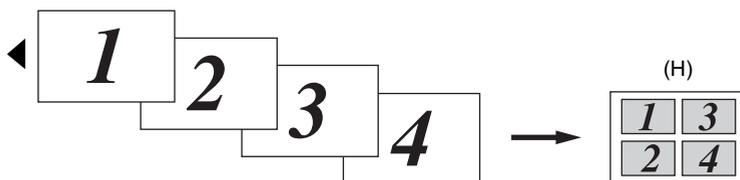
2 en 1



4 en 1 (P)

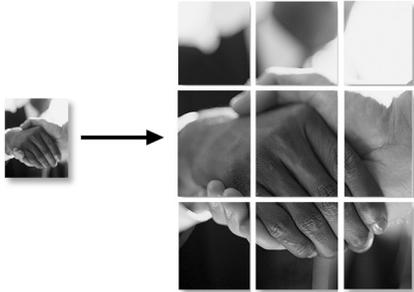


4 en 1 (H)



Bannière (3X3)

Votre MFC vous permet de créer des copies en format bannière ou affiche d'une photographie.



Dans le cas des affiches, vous ne pouvez réaliser plus d'une copie à la fois.

Modification des paramètres de copie par défaut

Vous avez la possibilité de changer les paramètres de copie par défaut. Les nouveaux paramètres seront conservés en mémoire jusqu'à ce que vous les modifiiez à nouveau.

Qualité

- 1 Appuyez sur **Menu/Régler, 3, 1.** 1.Qualité
- 2 Appuyez sur  ou  afin de sélectionner Normal, Meilleur ou Rapide.
Appuyez sur **Menu/Régler.**
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie.**

Luminosité

- 1 Appuyez sur **Menu/Régler, 3, 2.** 2.Luminosité
- 2 Appuyez sur  pour éclaircir la photocopie.
—OU—
Appuyez sur  pour assombrir la photocopie.
Appuyez sur **Menu/Régler.**
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie.**

Contraste

Les paramètres Contraste vous permettent d'accentuer la netteté et la vivacité de vos images.

- 1 Appuyez sur **Menu/Régler, 3, 3.** 3.Contraste
- 2 Appuyez sur  afin d'augmenter le contraste.
—OU—
Appuyez sur  afin de diminuer le contraste.
Appuyez sur **Menu/Régler.**
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie.**

Ajustement de la couleur

1 Appuyez sur **Menu/Régler, 3, 4.**

2 Appuyez sur  ou  afin de sélectionner Rouge, Vert ou Bleu.

4.Réglage coul

Appuyez sur **Menu/Régler.**

3 Appuyez sur  afin d'augmenter la saturation des couleurs.

—OU—

Appuyez sur  afin de diminuer la saturation des couleurs.

Appuyez sur **Menu/Régler.**

4 Revenez à l'étape 2 pour choisir la couleur suivante.

—OU—

Appuyez sur **Arrêt/Sortie.**

Restrictions juridiques

Les reproductions couleur de certains documents sont illégales et peuvent conduire à une responsabilité civile ou criminelle. Le présent avertissement tient lieu de guide et ne représente aucunement une liste complète des interdictions possibles. En cas de doute, nous proposons que vous consultiez les autorités juridiques.

Il est formellement interdit par la loi de reproduire les documents suivants, qu'ils soient émis par le gouvernement du Canada, le gouvernement des États-Unis ou un des organismes de ces derniers :

- Billets de banque
- Obligations ou autres titres d'emprunt
- Certificats de dépôt
- Timbres fiscaux (oblitérés ou non oblitérés)
- Documents relatifs au service militaire
- Passeports
- Timbres-poste du Canada et des États-Unis (oblitérés ou non oblitérés)
- Timbres alimentaires
- Documents d'immigration
- Chèques ou traites tirés par des organismes gouvernementaux
- Insignes ou documents d'identification

Il est interdit de reproduire les oeuvres protégées par la loi sur le droit d'auteur. Toutefois, il est permis d'en reproduire des sections à des fins d'« utilisation équitable ». Leur reproduction à grand volume constitue un usage abusif.

Les oeuvres d'art sont considérées comme ouvrages protégés par le droit d'auteur.

La législation de certaines provinces et de certains États interdit strictement la reproduction des permis de conduire et des titres de propriété d'un véhicule motorisé.

11 Renseignements importants

Avis régissant les postes de téléphone et énoncé de la FCC

L'avis sur les postes téléphoniques et l'énoncé de la FCC ne s'appliquent qu'aux modèles commercialisés et mis en service aux États-Unis.

Lors de la programmation des numéros d'urgence et des essais d'appel à ces numéros, veuillez respecter les directives suivantes :

- Ne raccrochez pas et expliquez brièvement au répartiteur la raison de votre appel.
- Effectuez les essais d'appel aux heures creuses ; par exemple, tôt le matin ou tard le soir.

Cet appareil est conforme aux dispositions de la section 68 des règles de la FCC et des normes adoptées par l'ACTA (America's Carrier Telecommunications Association, Association des fournisseurs de télécommunications aux États-Unis). Le panneau arrière est doté d'une étiquette présentant, entre autres, l'identificateur du produit sous le format suivant : US: AAAEQ##TXXXX. Vous devez, sur demande, fournir cet identificateur à votre compagnie de téléphone.

Cet appareil peut être raccordé en toute sécurité au réseau téléphonique à l'aide d'une prise modulaire standard (USOC RJ11C).

La fiche et la prise utilisées pour brancher cet appareil au circuit de câblage du réseau téléphonique doivent être conformes aux dispositions de la section 68 des règles de la FCC ainsi qu'aux normes adoptées par l'ACTA. Un cordon téléphonique muni d'une fiche modulaire et conforme aux réglementations des organismes susmentionnés est livré avec ce produit. Le cordon a été conçu pour être branché sur une prise modulaire compatible et homologuée. Pour plus de détail à ce sujet, veuillez consulter les directives d'installation.

La somme des indices d'équivalence de la sonnerie (REN) sert à déterminer le nombre d'appareils pouvant être connectés à une ligne téléphonique. Une somme d'indices trop élevée peut causer des problèmes techniques, comme l'impossibilité des appareils d'émettre une sonnerie lors d'un appel entrant. Dans la plupart des régions, la somme des indices d'équivalence de la sonnerie (REN) de tous les appareils raccordés à une ligne ne doit pas dépasser « cinq » (5,0). Pour connaître le nombre d'appareils pouvant être connectés à une seule ligne, suivant la somme totale des indices d'équivalence de la sonnerie de tous les appareils, veuillez communiquer avec la compagnie de téléphone dans votre localité. Le REN indiqué sur la plaque signalétique des produits homologués après le 23 juillet 2001 fait partie de l'identificateur du produit au forme suivante : US:AAAEQ##TXXXX. Les dièses (##) représentent le REN sans la décimale (par ex., 06 correspond au REN 0,6). Dans le cas des produits fabriqués avant cette date, le REN est indiqué séparément sur l'étiquette.

Si cet appareil nuit au bon fonctionnement du réseau téléphonique, la compagnie de téléphone vous avisera de la possibilité d'une interruption temporaire du service. Si l'émission d'un avis n'est pas faisable, elle tâchera néanmoins de vous en informer dans les plus brefs délais possibles. Vous serez également informé de votre droit de déposer une plainte auprès de la FCC.

Votre compagnie de téléphone peut modifier ses installations, équipements, opérations et procédures, ce qui pourrait affecter le fonctionnement de votre appareil. Si tel est le cas, elle vous en préviendra pour que vous puissiez prendre des mesures nécessaires pour éviter toute interruption de service.

Si cet appareil venait à présenter des problèmes techniques, veuillez communiquer avec le service à la clientèle de Brother pour obtenir des informations relatives à la garantie et aux prestations de réparation. (Voir *Numéros de Brother* à la page ii.) Si cet appareil nuit au fonctionnement du réseau téléphonique, la compagnie de téléphone pourra vous demander de débrancher celui-ci et de le laisser débranché jusqu'à ce que le problème soit réglé.

L'abonnement à un service de ligne partagée est facturé selon le barème de tarifs en vigueur dans la province ou l'État où vous habitez. Communiquez avec la commission des services publics ou des services d'entreprise dans votre localité pour obtenir davantage d'informations à ce sujet.

Si votre domicile dispose d'un système d'alarme connecté à votre ligne téléphonique, assurez-vous que l'installation de cet appareil n'a pas pour effet de désactiver le système. Si vous avez des questions sur la désactivation inopinée de votre système d'alarme, appelez la compagnie de téléphone ou un installateur qualifié dans votre localité.

Si vous n'arrivez pas à résoudre un quelconque problème concernant votre MFC, appelez le service à la clientèle de Brother. (Voir *Numéros de Brother* à la page ii.)

AVERTISSEMENT

Pour éviter tout risque d'électrocution, débranchez toujours tous les cordons des prises murales avant de réparer, de modifier ou d'installer cet appareil.

Cet appareil ne doit pas être utilisé sur une ligne publique ni être branché sur une ligne partagée.

Brother n'assume aucune responsabilité financière ou autre pouvant découler de l'utilisation de ces renseignements, ni des dommages directs, spéciaux ou consécutifs. Le présent document n'accorde ni n'assure aucune garantie.

AVERTISSEMENT

Ce MFC est certifié conforme aux règles de la FCC applicables aux États-Unis uniquement. Afin d'assurer le fonctionnement sécuritaire et approprié du MFC, l'utilisateur doit vérifier la tension nominale du courant de sa région de résidence avant de brancher la fiche avec mise à la terre sur une prise murale CA qui doit également posséder une mise à la terre.

Énoncé de conformité FCC (Federal Communications Commission, États-Unis seulement)

Partie responsable : Brother International Corporation
100 Somerset Corporate Boulevard
Bridgewater, NJ 08807-0911 USA
TÉL : (908) 704-1700

affirme que le produit

Nom du produit : MFC-3420C

est conforme aux dispositions de la section 15 des règles de la FCC. Sa mise en service est soumise aux deux conditions suivantes : (1) Cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences gênantes ; (2) cet appareil doit tolérer les interférences reçues, notamment celles qui sont susceptibles d'en perturber le bon fonctionnement.

Cet appareil a été soumis à des essais et s'est révélé conforme aux tolérances d'un dispositif numérique de classe B, conformément à la section 15 des règles de la FCC. Ces tolérances sont destinées à assurer un niveau de protection adéquate contre les interférences gênantes dans un milieu résidentiel. Cet appareil produit, utilise et peut émettre de l'énergie sous forme de radiofréquences et, s'il n'est pas installé ou utilisé conformément aux instructions, il peut provoquer des interférences susceptibles de perturber les télécommunications radio. Aucune garantie n'est cependant faite quant à l'absence de toute interférence dans un milieu donné. Si l'appareil provoque des interférences nuisibles à la réception radio ou télévision, ce qui peut être déterminé par sa mise hors et sous tension, l'utilisateur est invité à y remédier en prenant une ou plusieurs des mesures suivantes :

- Réorienter ou déplacer l'antenne de réception ;
- Éloigner l'appareil du poste récepteur ;
- Brancher l'appareil sur une prise indépendante du circuit d'alimentation du récepteur ;
- Consulter le revendeur ou un technicien de radio/télévision expérimenté.

Important

Toute modification ou tout changement apporté à cet appareil et n'étant pas expressément autorisé par Brother Industries, Ltd. rendent nul et non avenu le droit d'utiliser cet appareil.

Avis de conformité aux normes d'Industrie Canada (Canada uniquement)

Cet appareil numérique de classe B répond à la norme ICES-003 du Canada.
This Class B digital apparatus complies with the Canadian ICES-003.

Connexion LAN

! Attention

Ne raccordez pas cet appareil à une connexion LAN soumise à des surtensions.

Avis de conformité internationale ENERGY STAR®

Le programme International ENERGY STAR® a pour vocation la mise au point et la distribution d'équipements bureautiques à faible consommation d'électricité.

En tant que partenaire d'ENERGY STAR®, Brother Industries, Ltd. déclare ce produit conforme aux directives d'ENERGY STAR® en matière de rendement énergétique.



Consignes de sécurité importantes

- 1** Lisez attentivement chacune des consignes énumérées ci-dessous.
- 2** Conservez ces consignes en lieu sûr à des fins de consultation ultérieure.
- 3** Respectez toutes les consignes et tous les avertissements inscrits sur l'appareil.
- 4** Débranchez cet appareil de la prise murale avant de le nettoyer. N'utilisez pas de produits nettoyants liquides ou en aérosol. Utilisez plutôt un chiffon humide.
- 5** N'utilisez pas cet appareil près de l'eau.
- 6** Ne placez pas cet appareil sur un chariot, un socle ou une table instable. L'appareil risque de tomber, ce qui pourrait causer des dégâts considérables.
- 7** Les ouïes et les ouvertures pratiquées à l'arrière et dans le dessous de l'appareil servent à la ventilation. Pour assurer le bon fonctionnement de l'appareil et pour le protéger contre toute surchauffe, veillez à ne jamais obstruer ni couvrir ces ouvertures. Ces ouvertures ne doivent jamais être bloquées par le positionnement de l'appareil sur un lit, un divan, un tapis ou toute autre surface comparable. Ne le placez jamais au-dessus ni à proximité d'une source de chaleur, comme un radiateur ou un appareil de chauffage. Ne l'encastrez pas dans un cabinet sans prévoir une aération suffisante.
- 8** L'appareil doit être mis en service uniquement à l'aide d'une source d'alimentation dont les caractéristiques électriques correspondent aux indications reprises sur la fiche signalétique des caractéristiques de l'appareil. En cas de doute, consultez le revendeur ou la compagnie d'électricité dans votre localité.
Utilisez uniquement le cordon d'alimentation fourni avec votre MFC.
- 9** Cet appareil est fourni avec un cordon doté d'une fiche électrique à trois fils avec mise à la terre, c'est-à-dire avec une troisième broche assurant la mise à la terre. Il ne doit être branché que sur une prise électrique avec mise à la terre, pour des raisons de sécurité. Si la fiche de l'appareil ne rentre pas dans votre prise murale, adressez-vous à votre électricien pour faire remplacer la prise qui est probablement trop vieille. Évitez tout expédient qui priverait l'appareil de la mise à la terre.
- 10** Veillez à ne pas déposer d'objets sur le cordon d'alimentation ni de le faire passer dans un endroit où des personnes risquent de marcher dessus.
- 11** Si vous utilisez une rallonge électrique, assurez-vous que l'ampérage total des appareils qui y sont branchés ne dépasse pas l'ampérage nominal de la rallonge. De même, vérifiez que la charge totale de tous les appareils branchés sur la prise murale en courant alternatif ne dépasse pas 15 ampères (États-Unis seulement).

- 12** Ne placez rien à l'avant du MFC pour ne pas bloquer la réception de télécopies. Ne déposez rien sur le plateau d'éjection des télécopies reçues.
- 13** Attendez que toutes les pages soient entièrement sorties du MFC avant de les enlever.
- 14** N'introduisez aucun objet dans les ouvertures du châssis, qui pourrait entrer en contact avec des points de tension dangereux ou provoquer un court-circuit, cause possible d'un incendie ou de décharges électriques. Ne répandez jamais de liquide sur l'appareil. Ne tentez pas de réparer vous-même l'appareil. En ouvrant l'appareil ou en retirant les capots, vous vous exposez non seulement à des tensions dangereuses et à d'autres risques, mais vous annulez également la garantie. Confiez les réparations à un technicien qualifié d'un des centres d'entretien agréés de Brother. Pour connaître l'adresse du centre d'entretien agréé de Brother le plus proche, veuillez appeler, **au Canada** : 1-877-BROTHER. (Voir *Numéros de Brother* à la page ii.)
- 15** Débranchez l'appareil de la prise murale et confiez-en la réparation à un technicien agréé dans les circonstances suivantes :
- Le cordon d'alimentation est usé ou la fiche est endommagée ;
 - Un liquide a été répandu sur l'appareil ;
 - L'appareil a été exposé à la pluie ou à de l'eau ;
 - L'appareil ne fonctionne pas normalement alors que vous suivez les instructions. Limitez-vous aux réglages expliqués dans le présent Guide. D'autres réglages risquent d'endommager l'appareil, ce qui nécessite souvent une réparation laborieuse par un technicien qualifié ;
 - L'appareil est tombé ou le châssis est endommagé ;
 - Le comportement de l'appareil s'est sensiblement modifié, ce qui indique la nécessité d'une révision.
- 16** Pour protéger votre produit contre les surtensions, il est recommandé d'utiliser un dispositif de protection (parasurtenseur).

Marques de commerce

Le logo Brother est une marque de commerce déposée de Brother Industries, Ltd.

Brother est une marque de commerce déposée de Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link est une marque de commerce déposées de Brother International Corporation.

© Copyright 2003 Brother Industries, Ltd. Tous droits réservés.

Windows et Microsoft sont des marques de commerce déposées de Microsoft aux États-Unis et dans d'autres pays.

Macintosh est une marque de commerce déposée d'Apple Computer, Inc.

PaperPort et TextBridge sont des marques de commerce déposées de ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager est une marque de commerce déposée de NewSoft Technology Corporation.

Microdrive est une marque de commerce de International Business Machine Corporation.

SmartMedia est une marque de commerce enregistrée de Toshiba Corporation.

CompactFlash est une marque de commerce enregistrée de SanDisk Corporation.

Memory Stick est une marque de commerce enregistrée de Sony Corporation.

MagicGate est une marque de commerce de Sony Corporation.

Toutes les sociétés dont le logiciel est cité dans le présent Guide de l'utilisateur disposent d'un contrat de licence de logiciel spécifique à leurs programmes propriétaires.

Tous les autres noms de marque et de produit cités dans le présent Guide de l'utilisateur, le Guide d'utilisation du logiciel ainsi que le Guide de l'utilisateur de réseau sont des marques de commerce déposées de leurs sociétés respectives.

12 Dépannage et entretien régulier

Dépannage

IMPORTANT

Pour obtenir une aide technique, veuillez appeler le service à la clientèle dans le pays où vous avez acheté votre machine. Tous les appels doivent être effectués **dans** ce pays.

Messages d'erreur

Comme pour tout appareil de bureautique à la fine pointe de la technologie, il peut parfois ne pas fonctionner comme prévu. Votre MFC identifie alors le problème et affiche un message d'erreur. Le tableau ci-dessous énumère les messages d'erreur les plus fréquents.

MESSAGE D'ERREUR		
MESSAGE D'ERREUR	CAUSE	ACTION
Vérif cartouche	Une des cartouches d'encre est mal installée.	Retirez la cartouche et réinstallez-la correctement. (Voir <i>Remplacement des cartouches d'encre</i> à la page 12-20.)
Vérif original	Le document que vous essayez de numériser depuis l'alimentateur automatique de documents dépasse la longueur maximale permise de 89,92 cm (35,4 po).	Voir <i>Utilisation de l'alimentateur automatique de documents</i> à la page 2-1.
Vérif format pap	Le format du papier n'est pas approprié.	Insérez des feuilles dont le format convient (lettre, juridique) à la machine, puis appuyez sur Mono Marche ou Couleur Marche .
Vérifier papier	Il n'y a plus de papier dans la machine.	Ajoutez du papier, puis appuyez sur Mono Marche ou Couleur Marche .
	Le papier s'est coincé dans la machine.	Voir <i>Bourrage d'imprimante ou bourrage de papier</i> à la page 12-5.
Erreur comm	Erreur de communication causée par la mauvaise qualité de la ligne téléphonique.	Recomposez le numéro. Si le problème persiste, appelez la compagnie de téléphone dans votre localité pour faire vérifier votre ligne.
Err. Connexion	Vous avez essayé d'extraire un document d'un autre télécopieur qui n'est pas programmé en mode d'attente d'une invitation à émettre.	Vérifiez la configuration de l'invitation à émettre de l'autre télécopieur.
Couverc ouvert	Le couvercle du numériseur n'est pas complètement fermé.	Soulevez le couvercle du numériseur, puis refermez-le.

MESSAGE D'ERREUR		
MESSAGE D'ERREUR	CAUSE	ACTION
Déconnecté	L'appel a été interrompu par votre correspondant ou par son télécopieur.	Réessayez la transmission ou la réception de la télécopie.
Données mém.	Des données d'impression restent dans la mémoire de la machine.	Redémarrez l'impression depuis votre ordinateur.
	Des données d'impression restent dans la mémoire de la machine. Le câble USB a été débranché durant la transmission des données depuis l'ordinateur vers la machine.	Appuyez sur Arrêt/Sortie . La machine va annuler la tâche et éjecter la page imprimée.
Mode sd em march	La machine est réglée sur le mode Sonnerie spéciale. Vous ne pouvez pas passer du mode Réception manuelle à un autre mode.	Désactivez la sonnerie spéciale. (Voir <i>Pour désactiver la sonnerie spéciale</i> à la page 5-11.)
Températ élevée	Les têtes d'impression sont chaudes.	Laissez la machine refroidir.
Encre vide	Une ou plusieurs des cartouches d'encre sont vides. La machine interrompt toutes les tâches d'impression. Les télécopies en noir et blanc sont sauvegardées dans la mémoire tant que l'espace mémoire n'est pas saturé. Si le correspondant émetteur possède un télécopieur couleur, la « mise en communication » des machine exige la conversion de la télécopie couleur en noir et blanc. Si le télécopieur de votre correspondant peut effectuer la conversion, votre machine recevra cette télécopie en noir et blanc.	Remplacez les cartouches d'encre. (Voir <i>Remplacement des cartouches d'encre</i> à la page 12-20.)
Basse températ	Les têtes d'impression sont trop froides.	Laissez la machine se réchauffer.
Erreur machine XX	La machine présente un problème d'ordre mécanique.	Appelez le service à la clientèle de Brother. Au Canada : 1-877-BROTHER À Montréal : (514) 685-6464
XXX près vide	Une ou plusieurs cartouches d'encre manquent d'encre. Si le correspondant émetteur possède un télécopieur couleur, la « mise en communication » des machine exige la conversion de la télécopie couleur en noir et blanc. Si le télécopieur de votre correspondant peut effectuer la conversion, votre machine recevra cette télécopie en noir et blanc.	Commandez une nouvelle cartouche d'encre. (Voir <i>Commande d'accessoires et de consommables</i> à la page iii.)
Pas rép/ occupé	Le numéro composé ne répond pas ou est occupé.	Vérifiez le numéro et composez-le à nouveau.
Non assigné	Vous avez essayé d'accéder à un numéro abrégé non programmé.	Programmez le numéro abrégé. (Voir <i>Enregistrement des numéros à composition abrégée</i> à la page 7-1.)

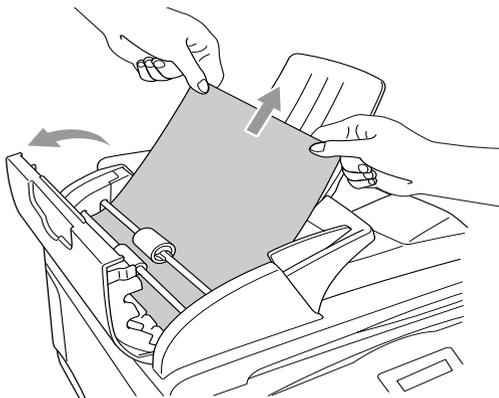
MESSAGE D'ERREUR		
MESSAGE D'ERREUR	CAUSE	ACTION
Mémoire épuisée (Peut survenir si le MFC tient lieu d'imprimante)	Impossibilité d'enregistrer des données dans la mémoire.	(Transmission ou opération de copie d'une télécopie en cours) Appuyez sur Arrêt/Sortie et attendez la fin des autres opérations en cours, puis réessayez. —OU— Supprimez les données dans la mémoire (Voir <i>Message de mémoire saturée</i> à la page 10-2.) (Impression en cours) Réduisez les valeurs de la résolution.
Blocage papier	Le papier est coincé dans la machine.	(Voir <i>Bourrage d'imprimante ou bourrage de papier</i> à la page 12-5.)

Bourrage de documents

En cas de bourrage, suivez les instructions suivantes.

Le document est coincé dans la partie supérieure de l'alimentateur automatique de documents.

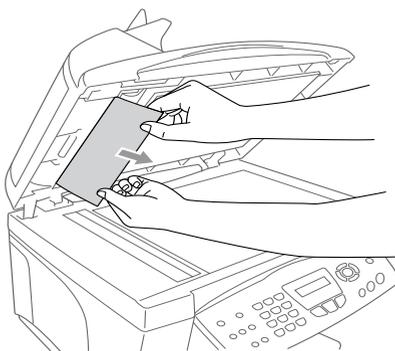
- 1 Retirez les feuilles qui ne sont pas coincées de l'alimentateur automatique de documents.
- 2 Soulevez le couvercle de l'alimentateur automatique de documents.
- 3 Enlevez le papier coincé en tirant vers la droite.



- 4 Refermez le couvercle de l'alimentateur automatique de documents.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Le document est coincé à l'intérieur de l'alimentateur automatique de documents.

- 1 Retirez les feuilles qui ne sont pas coincées de l'alimentateur automatique de documents.
- 2 Soulevez le couvercle de document.
- 3 Enlevez le papier coincé en tirant vers la droite.



- 4 Refermez le couvercle de document. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Bourrage d'imprimante ou bourrage de papier

Retirez le papier. La méthode à adopter dépend de l'endroit où le papier s'est coincé dans le MFC.

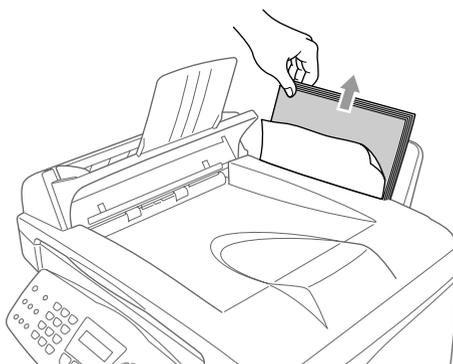
Le papier est coincé à l'intérieur du MFC, dans la partie avant.

Tirez le papier vers vous.



Le papier est coincé dans le bac à papier.

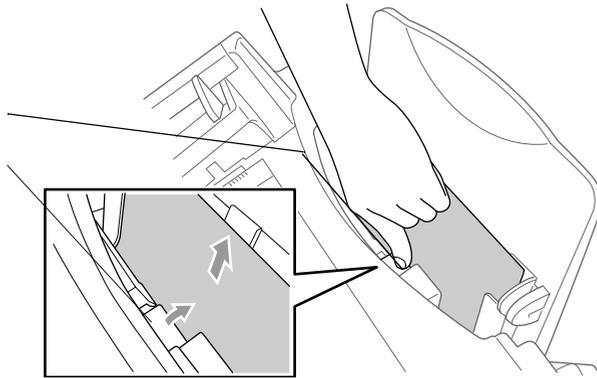
- 1** Retirez tout papier qui n'est pas coincé dans le bac à papier.



2 Tirez le papier coincé vers le haut et retirez-le.

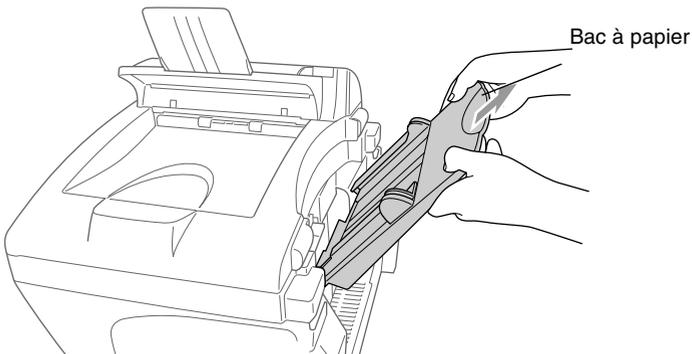
 Si vous n'arrivez pas à enlever le papier coincé, tirez sur la page tout en appuyant sur le levier de libération du papier.

Levier d'éjection
du papier

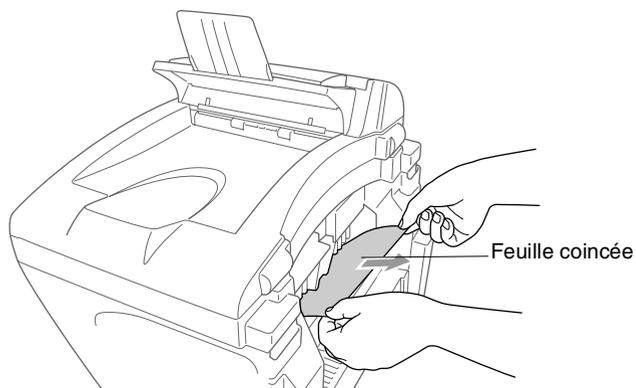


Le papier est coincé à l'intérieur du bac à papier.

1 Retirez les feuilles du bac à papier du MFC.



- 2** Tirez le papier coincé vers le haut et retirez-le.



Le papier est coincé dans la machine.

- 1** Ouvrez le couvercle du numériseur à l'aide du levier de déverrouillage, puis soulevez le couvercle.
- 2** Retirez le papier coincé.



 Si le papier coincé se trouve sous les têtes d'impression, débranchez le MFC. Ensuite, déplacez les têtes d'impression et enlevez le papier.

- 3** Refermez le couvercle du numériseur.

La machine présente des problèmes de fonctionnement

Si vous pensez que votre MFC ou votre télécopieur présente une anomalie, *faites d'abord une photocopie* pour tenter de cibler le problème. Si la photocopie vous donne satisfaction, le problème ne provient sans doute pas de votre MFC. Consultez le tableau ci-dessous et suivez les conseils de dépannage.

DIFFICULTÉ	SUGGESTIONS
Impression ou réception de télécopies	
Impression condensée, stries blanches horizontales ou phrases tronquées (haut et bas coupés).	Ces phénomènes peuvent être provoqués par la présence de parasites ou d'interférences sur la ligne téléphonique. Vous pouvez effectuer une photocopie à l'aide de la touche Mono Marche pour découvrir si le même problème survient. Si le problème persiste, appelez le service à la clientèle de Brother en composant un des numéros suivants : 1-877-BROTHER (Canada) ou (514) 685-6464 (Montréal).
Impression de mauvaise qualité.	Assurez-vous que le pilote d'imprimante ou le réglage du type de papier dans le menu correspond au type de papier utilisé. (Voir <i>Type de Média</i> à la page 1-6 dans le Guide d'utilisation du logiciel fourni sur le CD-ROM et <i>Réglage du type de papier</i> à la page 4-5.) Si vous utilisez du papier ordinaire, essayez un des types de papier recommandés. (Voir <i>À propos du papier</i> à la page 2-4.) Ne manipulez pas le papier tant que l'encre n'est pas encore sèche. Ajustez l'alignement vertical. (Voir <i>Contrôle de la qualité d'impression</i> à la page 12-11.)
Des tâches ont coulé en haut au centre de la page imprimée.	Assurez-vous que le papier n'est pas trop épais ni gondolé. (Voir <i>À propos du papier</i> à la page 2-4.)
L'impression est trop foncée ou trop claire.	Vérifiez que les cartouches d'encre sont récentes. La durée de vie utile d'une cartouche est de deux ans, après quoi l'encre risque de coaguler. La date d'expiration figure sur l'emballage des cartouches. Vérifiez que le pilote d'imprimante correspond au type de papier utilisé. (Voir <i>Type de Média</i> à la page 1-6 dans le Guide d'utilisation du logiciel fourni sur le CD-ROM.) Essayez d'utiliser les types de papier recommandés. (Voir <i>À propos du papier</i> à la page 2-4.) La température ambiante recommandée pour assurer le bon fonctionnement de votre MFC est comprise entre 20 °C et 33 °C (68 °F et 91 °F).
L'impression semble maculée ou l'encre semble couler.	Vérifiez que vous utilisez bien les types de papier appropriés. (Voir <i>À propos du papier</i> à la page 2-4.) Ne manipulez pas le papier tant que l'encre n'est pas encore sèche. La température ambiante recommandée pour votre machine est comprise entre 20 °C et 33 °C (68 °F et 91 °F).
Traits blancs dans le texte ou les graphiques.	Nettoyez les têtes d'impression. (Voir <i>Nettoyage des têtes d'impression</i> à la page 12-11.)
Des taches au verso ou au bas de la page.	Vérifiez que le cylindre d'impression n'est pas maculé d'encre. (Voir <i>Nettoyage du cylindre d'impression du MFC</i> à la page 12-19).
Stries verticales noires lors de la réception de télécopies.	Le numériseur de votre correspondant est peut-être sale. Demandez à votre correspondant de faire une photocopie pour savoir si le problème provient de son télécopieur. Essayez de recevoir une télécopie provenant d'un autre télécopieur. Si le problème persiste, appelez le service à la clientèle de Brother en composant un des numéros suivants : 1-877-BROTHER (au Canada) ou (514) 685-6464 à Montréal
Les télécopies couleur reçues ne s'impriment qu'en noir et blanc.	Remplacez les cartouches d'encre couleur qui sont vides ou presque vides, puis demandez à votre correspondant de vous envoyer à nouveau la télécopie couleur. (Voir <i>Remplacement des cartouches d'encre</i> à la page 12-20) Vérifiez que la fonction de mise en mémoire des télécopies est désactivée (en position Off). (Voir <i>Réglage du mode Mise en mémoire de télécopies</i> à la page 8-3.)
Les marges de gauche et de droite sont tronquées.	Activez la fonction de réduction automatique. (Voir <i>Impression en réduction d'une télécopie entrante (Réduction automatique)</i> à la page 5-5.)

DIFFICULTÉ	SUGGESTIONS
Ligne téléphonique ou branchements	
La machine ne répond pas aux appels.	Assurez-vous que la machine est réglée sur le mode de réception approprié à la configuration utilisée. (Voir <i>Opérations de base</i> à la page 5-1.) Vérifiez la tonalité de composition. Si cela est possible, appelez votre MFC pour savoir s'il répond. S'il ne répond toujours pas, vérifiez le branchement du cordon de la ligne téléphonique. Si aucune sonnerie n'est émise lorsque vous appelez votre MFC, prenez contact avec votre compagnie de téléphone pour faire vérifier la ligne téléphonique.
Émission de télécopies	
Transmission de mauvaise qualité.	Régalez la résolution sur Fin (bonne qualité) ou sur S. Fin (très bonne qualité). Faites une photocopie pour vérifier le bon fonctionnement du numériseur de la machine.
Le rapport de vérification des transmissions indique « Résultat:NG » ou « Résultat:ERREUR ».	Il y a sans doute du bruit ou des parasites provisoires sur la ligne. Réessayez d'envoyer la télécopie. Si vous envoyez une télécopie par le biais du PC (Télécopies PC) et que le rapport de vérification des transmissions indique « Résultat:NG », votre machine manque probablement de mémoire. Pour libérer de la mémoire, désactivez la mise en mémoire des télécopies (Voir <i>Réglage du mode Mise en mémoire de télécopies</i> à la page 8-3), imprimez les télécopies stockées dans la mémoire (Voir <i>Impression de télécopies depuis la mémoire</i> à la page 5-5), annulez les télécopies différées ou les tâches d'invitation à émettre (relevé de télécopies). (Voir <i>Annulation d'une tâche programmée</i> à la page 6-11). Si le problème persiste, prenez contact avec votre compagnie de téléphone pour faire vérifier la ligne téléphonique.
Stries verticales noires lors de l'envoi de télécopies.	Si la photocopie que vous effectuez présente le même problème, votre numériseur est sale. (Voir <i>Nettoyage du numériseur</i> à la page 12-18.)
Gestion des appels entrants	
La machine détecte la tonalité d'un appel vocal et l'interprète comme tonalité d'appel de télécopie (CNG).	Si la machine est mis en mode Réception facile, il sera plus sensible aux sons. Votre MFC peut, à tort, interpréter des voix ou de la musique comme le signal d'un appel de télécopie entrante et répondre par la tonalité de réception de télécopie. Désactivez le télécopieur en appuyant sur Arrêt/Sortie . Essayez d'éviter ce problème en désactivant le mode Réception facile. (Voir <i>Réception facile</i> à la page 5-4.)
Transmission d'un appel de télécopie vers la machine.	Si vous avez répondu depuis la machine, appuyez sur Mono Marche et raccrochez immédiatement. Si vous avez répondu depuis un téléphone d'extension, composez le code de réception de télécopies (la valeur par défaut est * 51). Raccrochez dès que votre MFC répond à l'appel.
Services personnalisés sur une seule ligne.	Si la ligne téléphonique, sur laquelle vous avez raccordé votre machine, est munie d'un ou plusieurs services personnalisés (messagerie vocale, appel en attente, identification du correspondant, sonnerie spéciale, permanence téléphonique, système d'alarme, etc.), la transmission et la réception de télécopies pourront en être affectées. Par exemple : Si vous envoyez ou recevez une télécopie alors que le signal d'un de ces services personnalisés arrive sur la ligne, ce dernier peut temporairement interrompre ou gêner la transmission de données. Grâce à la fonctionnalité Correction d'erreurs (MCE) offerte par Brother vous pouvez éliminer ce problème qui est, par ailleurs, imputable à l'industrie des systèmes téléphoniques et commun à tous les périphériques émetteurs ou récepteurs d'informations sur une ligne unique munie de services personnalisés. S'il est impératif que toute interruption soit écartée, nous recommandons la pose d'une ligne distincte, exempte de services personnalisés.
Problèmes liés à l'imprimante	
Des traits horizontaux dans le texte ou dans les graphiques.	Nettoyez les têtes d'impression. (Voir <i>Nettoyage des têtes d'impression</i> à la page 12-11.) Si, après cinq nettoyages, la qualité de l'impression ne s'améliore toujours pas, appelez le service à la clientèle de Brother en composant un des numéros suivants : 1-877-BROTHER (Canada) ou 1-514-685-6464 (Montréal).
Problèmes liés à la numérisation	
Des erreurs liées au protocole TWAIN se produisent lors de la numérisation.	Vérifiez que le pilote TWAIN de Brother est sélectionné comme source principale. Dans PaperPort®, cliquez sur l'option Numériser dans le menu Fichier et sélectionnez le pilote TWAIN de Brother.

DIFFICULTÉ	SUGGESTIONS
Problèmes liés aux logiciels	
L'impression « 2 en 1 » ou « 4 en 1 » n'est pas possible.	Vérifiez que le paramètre Format de papier dans l'application utilisée correspond à celui du pilote d'imprimante.
Impossible d'imprimer les documents créés dans Paint Brush.	Essayez de régler l'affichage sur la valeur « 256 couleurs ».
Impossible d'imprimer les documents créés dans Adobe Illustrator.	Essayez de réduire la résolution d'impression.
Trait épais et trait fin en alternance (bandes).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ouvrez l'onglet « Paramètres de base » du pilote d'imprimante. 2. Cochez « Configuration » dans l'onglet Paramètres de base du pilote d'imprimante. 3. Désactivez « Impression bi-directionnelle » en désélectionnant cette option. (Voir <i>Impression bidirectionnelle</i> à la page 1-7 dans le Guide d'utilisation du logiciel fourni sur le CD-ROM.)
Quelques lignes sont denses.	Cochez « Ordre inverse » dans l'onglet Paramètres de base du pilote d'imprimante.
Impression lente.	Dans l'onglet « Couleur » de la fenêtre « Avancé » du pilote d'imprimante, désélectionnez l'option Amélioration des couleurs.
Le module True2Life® fonctionne mal.	Si les données d'image dans votre application ne sont pas en pleines couleurs (p. ex., 256 couleurs), True2Life® ne fonctionnera pas. Pour assurer le bon fonctionnement de True2Life®, veuillez utiliser au moins Couleur 24 bits.
Le message « Le MFC est occupé » ou « Echec de connexion du MFC » s'affiche.	Vérifiez que la machine n'affiche pas de message d'erreur à l'afficheur CL.
« Echec de connexion du MFC »	<p>Si le MFC n'est pas raccordé à votre ordinateur et que vous avez chargé la suite de logiciels de Brother, l'ordinateur indiquera « Erreur de connexion MFC » lors de chaque démarrage de Windows®. Vous pouvez choisir de ne pas tenir compte de ce message ou vous pouvez désactiver le message comme suit :</p> <p>Cliquez deux fois sur « \tool\warnOff.REG » depuis le CD-ROM fourni avec le produit.</p> <p>La touche Numériser située sur le panneau de commande du MFC ne fonctionnera pas tant que vous n'aurez pas redémarré l'ordinateur (vérifié que le MFC est connecté).</p> <p>Pour réactiver ce message, cliquez deux fois sur « \tool\warnOn.REG » depuis le CD-ROM fourni avec le produit.</p>

Comment améliorer la qualité de l'impression

Nettoyage des têtes d'impression

Pour préserver sa bonne qualité d'impression, l'appareil nettoie périodiquement les têtes d'impression. Vous pouvez également lancer vous-même le processus de nettoyage, si besoin est.

Nettoyez la ou les têtes d'impression et les cartouches d'encre si des lignes horizontales apparaissent dans le texte ou les graphiques de vos documents imprimés. Vous pouvez nettoyer soit deux paires d'encre (noir/cyan ; jaune/magenta) successivement, soit les deux paires (noir/cyan et jaune/magenta) à la fois.

Le nettoyage des têtes d'impression consomme une certaine quantité d'encre. Les nettoyages fréquents et inutiles ne font qu'épuiser les cartouches plus rapidement.

AVERTISSEMENT

NE nettoyez PAS les têtes d'impression en les touchant de la main ou à l'aide d'un chiffon.

- 1 Appuyez sur **Encre**.
- 2 Appuyez sur  ou  afin de sélectionner **Nettoyage**.
Appuyez sur **Menu/Régler**.
- 3 Appuyez sur  ou  pour sélectionner la couleur à nettoyer.
Appuyez sur **Menu/Régler**.

Le MFC nettoie alors la ou les têtes d'impression. Une fois le nettoyage terminé, il revient au mode Veille.



Si après cinq nettoyages des têtes d'impression vous ne constatez aucune amélioration de l'impression, demandez l'intervention de votre revendeur ou d'un technicien agréé de Brother.

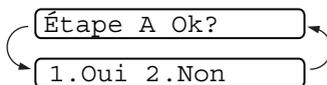
Contrôle de la qualité d'impression

Si la qualité d'impression n'est pas satisfaisante, imprimez une feuille de contrôle de la qualité d'impression pour cerner les paramètres devant être rectifiés.

- 1 Appuyez sur **Menu/Régler**, 4.
- 2 Appuyez sur **Couleur Marche**.
Le MFC se met à imprimer la feuille de contrôle de la qualité d'impression.
- 3 Utilisez cette feuille pour vérifier la qualité et l'alignement en suivant les étapes A et B.

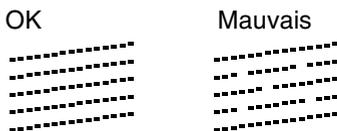
ÉTAPE A : Contrôle de la qualité des blocs couleur

L'afficheur CL présente le message suivant :

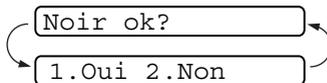


- 4 Vérifiez la qualité des quatre blocs de couleur sur la feuille de contrôle de la qualité d'impression. (Noir/Cyan/Jaune/Magenta)
- 5 Si toutes les lignes sont nettes et visibles, appuyez sur **1** (Oui) pour passer à l'**ÉTAPE B**.
—OU—

Si certaines lignes courtes sont manquantes, appuyez sur **2** (Non).

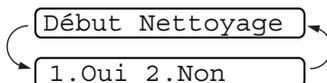


L'afficheur CL vous demande si la qualité d'impression de chaque couleur est satisfaisante.



- 6 Appuyez sur **2** (Non) pour nettoyer les autres couleurs qui présentent un problème.

L'afficheur CL présente les messages suivants :

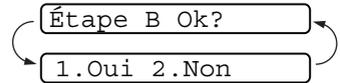


Appuyez sur **1** (Oui). Le MFC se met alors à nettoyer les couleurs.

- 7 Une fois le nettoyage terminé, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**. Le MFC imprime à nouveau la feuille de contrôle de la qualité d'impression et retourne à l'**ÉTAPE A**.
- 8 Si les résultats de l'**ÉTAPE A** sont satisfaisants, appuyez sur **1** pour passer à l'**ÉTAPE B**.

ÉTAPE B : Contrôle de l'alignement

L'afficheur CL présente le message suivant :



- 9** Examinez les essais d'impression à 600 ppp et à 1200 ppp afin de vérifier si l'échantillon n° 5 se rapproche le plus possible de l'échantillon type n° 0. Si c'est le cas, appuyez sur **1** (Oui) pour terminer l'**ÉTAPE B**.

—OU—

Si un autre numéro de votre essai correspond mieux à ces résolutions, appuyez sur **2** (Non) pour sélectionner ce numéro.

- 10** Dans le cas de 600 ppp, appuyez sur le numéro de l'essai d'impression qui se rapproche le plus possible de l'échantillon type n° 0 (1 à 8).

600ppp ajust

Sél meilleur No

- 11** Dans le cas de 1200 ppp, appuyez sur le numéro de l'essai d'impression qui se rapproche le plus possible de l'échantillon type n° 0 (1 à 8).

1200ppp ajust

Sél meilleur No

- 12** Répétez les étapes 1 et 2 (voir *Contrôle de la qualité de l'impression*) pour imprimer une nouvelle feuille de contrôle de la qualité d'impression.

- 13** Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Lorsqu'une buse de la tête d'encre est encrassée, l'échantillon ressemble à celui illustré ci-dessus.



Après le nettoyage de la buse de la tête d'encre, les lignes horizontales disparaissent.

S'il manque toujours d'encre à certains endroits sur la feuille de contrôle, répétez le nettoyage et l'essai d'impression au moins cinq fois. Si le problème n'est toujours pas corrigé, remplacez la cartouche de la couleur qui présente le problème. (Peut-être que la cartouche se trouve dans votre MFC depuis plus de six mois ou que la date d'expiration figurant sur l'emballage de la cartouche est atteinte. Il se peut également que l'encre ait été mal entreposée avant son utilisation.)

Une fois la cartouche d'encre remplacée, vérifiez la nouvelle en réimprimant une feuille de contrôle de la qualité d'impression. Si le problème persiste, répétez le nettoyage et l'essai d'impression au moins cinq fois. S'il manque toujours de l'encre, demandez l'intervention d'un technicien qualifié du centre d'entretien agréé de Brother dans votre localité (see *Numéros de Brother* à la page ii).

Attention

NE touchez PAS les têtes d'impression sous peine de causer des dégâts permanents et d'annuler la garantie des têtes d'impression.

Vérification du volume d'encre

Il vous est possible de vérifier le niveau d'encre restant dans les cartouches.

- 1 Appuyez sur **Encre**.
- 2 Appuyez sur  ou  afin de sélectionner **Volume encre**.

Volume encre

- Appuyez sur **Menu/Régler**.
- 3 Appuyez sur  ou  pour sélectionner la couleur à vérifier.

Nr: -□□□■□□□+

L'afficheur CL indique le volume d'encre.

- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Vous avez la possibilité de vérifier le niveau d'encre à même votre ordinateur. (See *MFC Remote Setup* on page 5-1 in *Software User's Guide* on the CD-ROM ou *MFC Remote Setup (Mac OS® X)* on page 9-21 dans le Guide d'utilisation du logiciel situé sur le CD-ROM.)

Emballage et transport du MFC

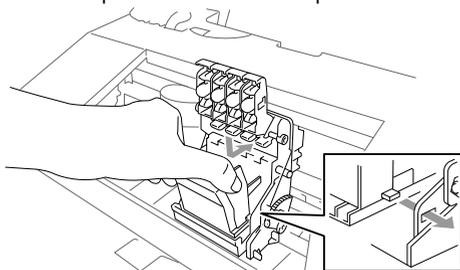
Si vous devez transporter le MFC, assurez-vous d'utiliser l'emballage d'origine. Le non-respect de cette consigne rend la garantie nulle et non avenue.

! Attention

NE débranchez PAS le MFC tant que vous n'entendez pas le déclic indiquant la fin de l'impression.

- 1 Retirez toutes les cartouches d'encre et mettez à leur place le couvercle de protection blanc prévu pour le transport. (Voir *Remplacement des cartouches d'encre* à la page 12-20.) Une fois mis en place le couvercle de transport blanc, fermez les couvercles de toutes les cartouches d'encre en poussant dessus.

Mise en place du couvercle de protection

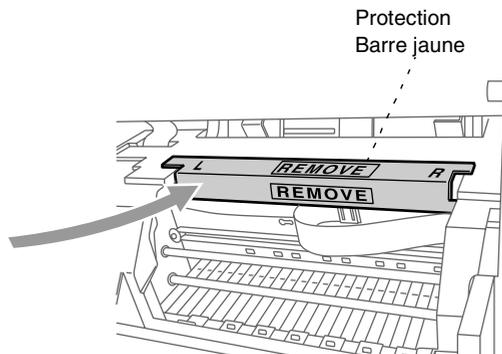


! Attention

Si vous avez égaré le couvercle de transport blanc, NE retirez EN AUCUN CAS les cartouches d'encre. Avant de procéder au transport, assurez-vous que le couvercle de transport ou les cartouches d'encre sont bien en place à l'intérieur du MFC. Le non-respect de ces consignes risque d'endommager votre MFC et annule la garantie.

- 2 Débranchez le MFC de la prise téléphonique murale. Ensuite, retirez le cordon téléphonique de la machine.
- 3 Débranchez le MFC de la prise d'alimentation en courant alternatif.
- 4 Débranchez le câble USB du MFC, le cas échéant.

- 5** Mettez en place la barre de protection jaune.

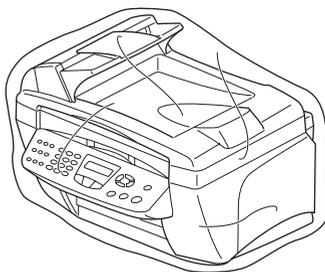


- 6** Enlevez le bac à papier et le bac de sortie.

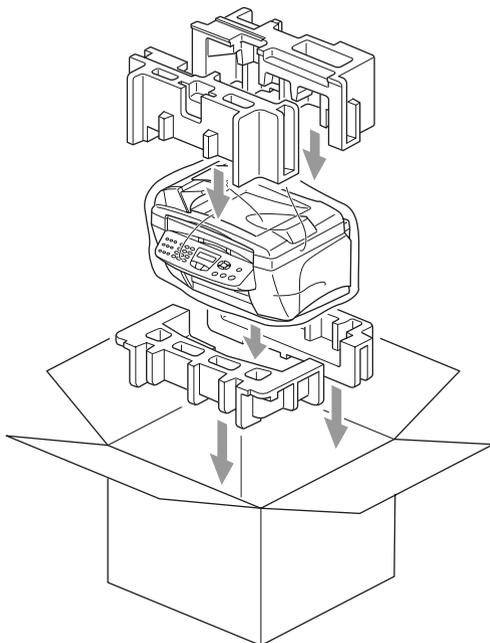


En cas d'expédition au centre du service d'échange de Brother, conservez ces éléments et envoyez uniquement le MFC.

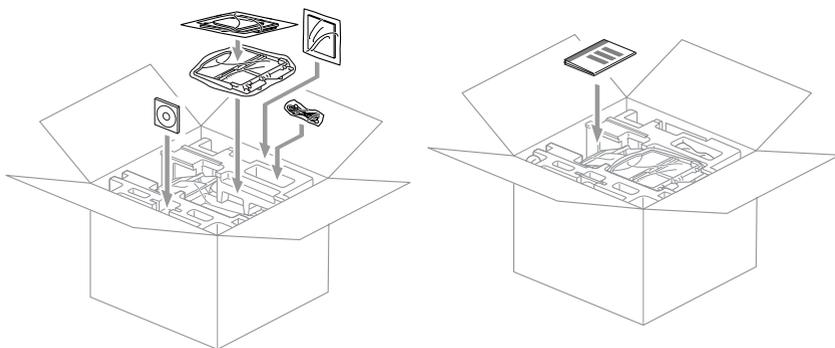
- 7** Enveloppez le MFC dans un sac de plastique. Placez-le ensuite dans le carton d'origine en utilisant l'emballage d'origine (cales, etc.).



- 8** Emballez la documentation imprimée dans le carton d'origine comme illustré ci-dessous. Ne placez pas les cartouches d'encre usagées dans le carton.



-  Si vous retournez votre machine Brother dans le cadre du service d'échange offert par Brother, emballez *seulement* le MFC. Conservez toutes les pièces amovibles, ainsi que la documentation imprimée, pour pouvoir les utiliser avec l'appareil de rechange.

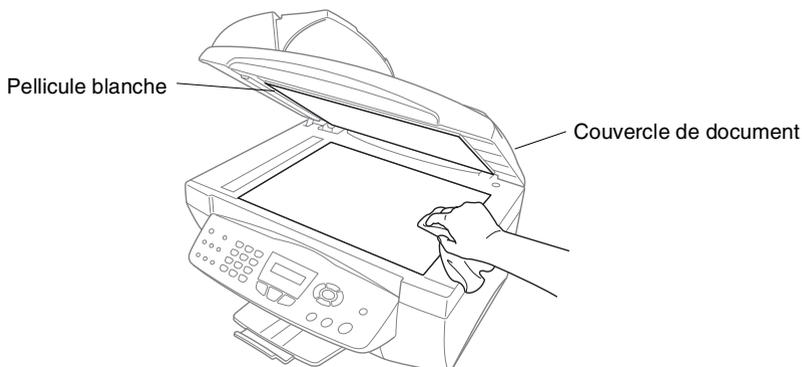


- 9** Fermez le carton.

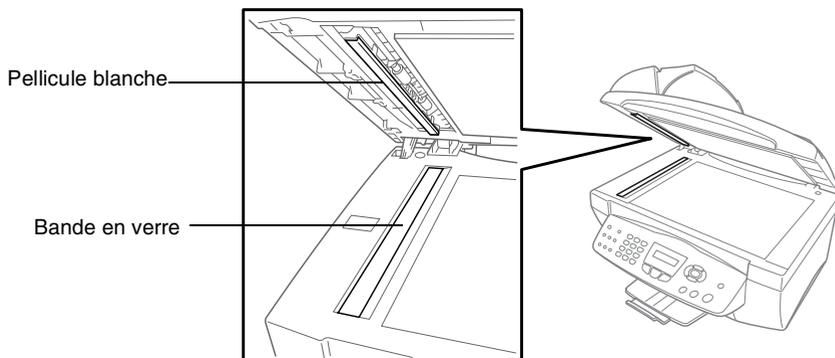
Entretien périodique

Nettoyage du numériseur

Débranchez le MFC et soulevez le couvercle de document. Nettoyez la vitre du numériseur et la pellicule blanche avec un tissu doux, non pelucheux et humecté d'alcool isopropylique.

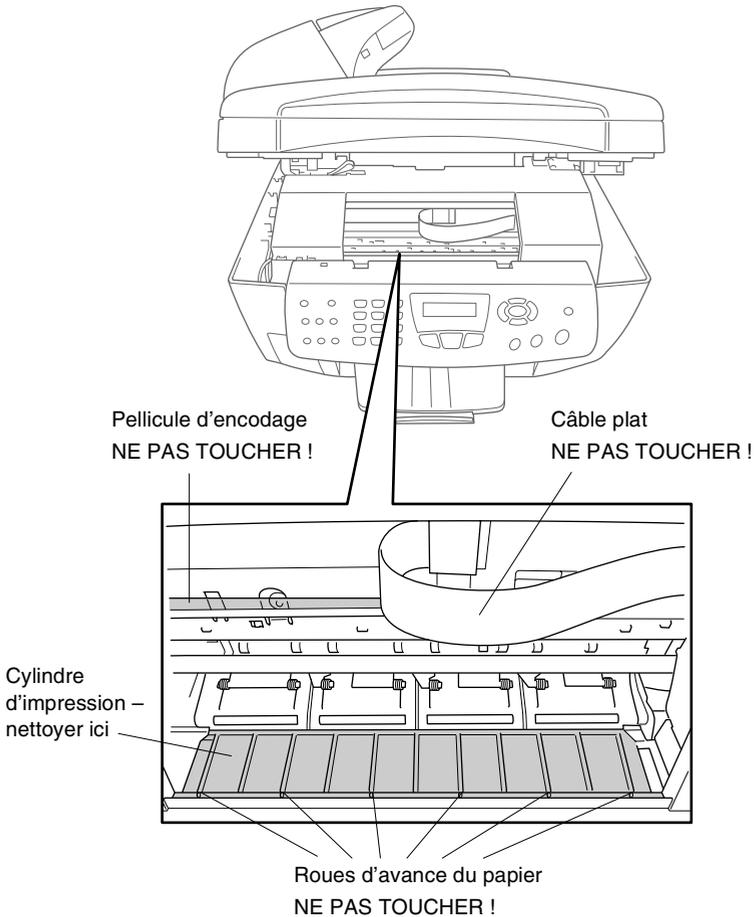


Soulevez le couvercle de document. Nettoyez la pellicule blanche et la bande de verre sous cette pellicule à l'aide d'un chiffon doux, non pelucheux et humecté d'alcool isopropylique.



Nettoyage du cylindre d'impression du MFC

- Évitez de toucher les couronnes en étoile d'entraînement du papier, le câble plat et la pellicule d'encodage.
- Faites bien attention à débrancher le MFC de la prise murale en courant alternatif avant le nettoyage du cylindre de l'imprimante.
Pour nettoyer le cylindre d'impression de votre MFC, utilisez un doux chiffon sec et non pelucheux.



Remplacement des cartouches d'encre

Votre MFC est doté d'un compteur de gouttes d'encre qui surveille le niveau d'encre des cartouches. Dès que le compteur détecte un manque d'encre, le MFC vous en prévient en envoyant un message à l'afficheur CL.

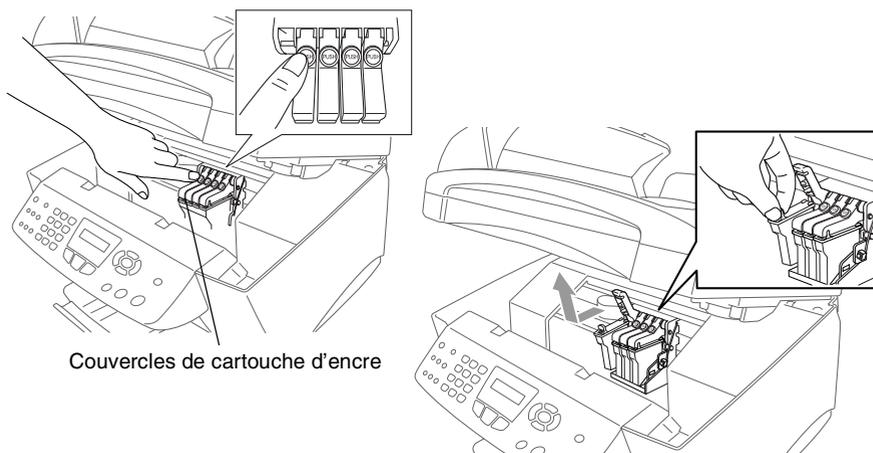
L'afficheur CL vous signale quelles cartouches sont vides ou presque vides. Prenez soin de suivre attentivement les invites apparaissant à l'afficheur CL pour remplacer les cartouches d'encre couleur dans l'ordre approprié.

Quand les cartouches d'encre viennent à manquer d'encre, vous devez utiliser la touche Encre pour démarrer le remplacement des cartouches (étapes 1 à 3). Si la cartouche est vide, passez à l'étape 3.

- 1** Appuyez sur **Encre**.
- 2** Appuyez sur  ou  afin de sélectionner Remplac. Encre. Appuyez sur **Menu/Régler**.

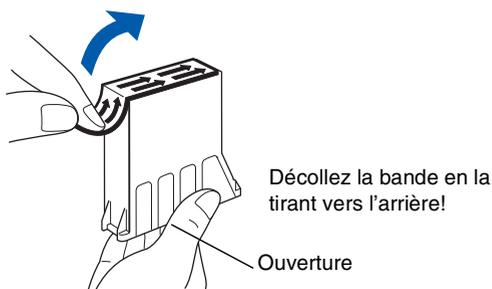
 Si une ou plusieurs cartouches d'encre sont vides, par exemple la cartouche d'encre noire, l'afficheur CL indique Ouvrir capot.

- 3** Soulevez le couvercle du numériseur.
- 4** Exercez une légère pression sur le couvercle de la cartouche d'encre couleur concernée et retirez cette dernière.



- 5** Ouvrez l'emballage de la nouvelle cartouche d'encre dont la couleur correspond à celle indiquée à l'afficheur CL et retirez la cartouche.

- 6** Tenez la nouvelle cartouche comme illustré, puis détachez la bande d'étanchéité sur le côté de la cartouche.
Décollez soigneusement la bande d'étanchéité dans le sens indiqué sur l'illustration.



 Faites attention à retirer délicatement la bande d'étanchéité pour éviter que l'encre n'éclabousse vos mains et vos vêtements.

- 7** Chaque couleur possède son emplacement spécifique. Insérez chaque nouvelle cartouche d'encre dans le chariot.

- 8** Une fois les cartouches d'encre installées, refermez le couvercle du numériseur.

Votre MFC se prépare au « nettoyage des têtes d'impression » et se met en ligne.

L'afficheur CL vous invite à vérifier qu'une cartouche d'encre a été insérée à la place de chaque couleur retirée. Par exemple : Avez-vous rempli NoI? 1.Oui 2.Non.

- 9** Si vous avez retiré la cartouche d'encre noire, appuyez sur **1**.

—OU—

Si vous n'avez pas retiré la cartouche d'encre noire, appuyez sur **2**.

L'afficheur CL vous invite à vérifier que la cartouche d'encre que vous avez installée est *neuve*. Par exemple : Changée nouvelle NoI? 1.Oui 2.Non.

- 10** Si la cartouche d'encre installée n'est pas neuve, prenez bien soin d'appuyer sur **2**.

—OU—

Pour chaque *nouvelle* cartouche que vous venez d'installer, appuyez sur **1** sur le clavier de composition pour effectuer la remise à zéro automatique du compteur de gouttes d'encre. (Le compteur de gouttes d'encre permet au MFC d'envoyer un message à l'afficheur CL pour vous signaler que la cartouche est presque vide.)

Le MFC démarre le cycle de nettoyage qui dure environ trois minutes pour chaque cartouche qui vient d'être remplacée. Les messages *Nettoyage* et *Attendre s.v.p.* apparaissent en alternance sur l'afficheur CL.

Une fois le cycle de nettoyage terminé, l'afficheur CL se remet en mode Veille.

AVERTISSEMENT

En cas de contact de l'encre avec les yeux, rincez immédiatement à l'eau. En cas d'inquiétude, consultez un médecin.

Attention

- NE retirez PAS les cartouches d'encre si elles n'ont pas besoin d'être remplacées. Sinon, vous risquez de dégrader la quantité d'encre, et l'imprimante ne pourra plus détecter le niveau d'encre restant dans les cartouches.
- NE secouez PAS les cartouches d'encre, car l'encre risque de se déverser lorsque la bande d'étanchéité est retirée.
- Si l'encre venait à éclabousser vos mains ou vos vêtements, lavez immédiatement avec du savon ou du détergent.
- Si vous installez une cartouche d'encre de couleur au mauvais emplacement, corrigez le problème en nettoyant la tête d'impression plusieurs fois avant d'effectuer une impression. Sinon, vous obtenez un mélange de couleurs.
- Après avoir ouvert une cartouche d'encre, installez-la dans le MFC et utilisez-la dans les six mois suivant l'installation. Les cartouches d'encre non ouvertes doivent être utilisées avant leur date d'expiration figurant sur l'emballage.
- Brother vous recommande vivement de ne pas recharger les cartouches d'encre fournies avec votre machine. De même, Brother vous recommande vivement d'utiliser uniquement les cartouches de marque Brother. L'utilisation d'une encre ou d'une cartouche d'encre non compatible avec votre machine risque d'endommager cette dernière et peut donner des résultats d'impression insatisfaisants. La garantie de Brother ne s'étend pas aux problèmes techniques découlant de l'utilisation d'une encre ou d'une cartouche d'encre non autorisées provenant d'un autre fabricant. Afin de protéger votre investissement et de garantir la qualité d'impression, remplacez les cartouches d'encre épuisées uniquement par des cartouches d'encre de marque Brother.



Si le message d'erreur *Encre vide* apparaît à l'afficheur, vérifiez que les cartouches sont bien installées.

Si vous n'arrivez pas à résoudre un quelconque problème concernant votre MFC, n'hésitez pas à appeler le service à la clientèle de Brother. (Voir *Numéros de Brother* à la page ii.)

G Glossaire

Accès à distance Fonction permettant d'accéder au MFC depuis un endroit éloigné à l'aide d'un téléphone à touches « Touch Tone ».

ACL (afficheur à cristaux liquides) Afficheur du MFC présentant des messages interactifs durant la programmation. Indique la date et l'heure durant les périodes d'inactivité du MFC.

Alimentateur automatique de documents Dispositif permettant d'introduire dans la machine une feuille à la fois d'un document d'origine, en vue de sa numérisation automatique.

Annuler une tâche Fonction permettant d'annuler une tâche programmée, comme une télécopie différée ou une invitation à émettre ou à recevoir.

Autoréduction Fonction permettant de réduire la taille des télécopies entrantes.

Code d'accès à distance Code à quatre chiffres (--- ✱) permettant d'accéder au MFC depuis un endroit éloigné.

Code de réception de télécopies Code que compose l'utilisateur (✱ 5 1) chaque fois qu'il répond à un appel de télécopie depuis un téléphone supplémentaire ou externe.

Code de réponse par téléphone (mode Fax/Tél seulement)

Code permettant de répondre à un appel vocal depuis un téléphone supplémentaire chaque fois que le MFC émet une pseudo/double sonnerie. Pour pouvoir prendre l'appel, l'utilisateur doit composer ce code (# 5 1).

Composition abrégée Numéros préprogrammés pour faciliter la numérotation. L'utilisateur doit appuyer sur **Recherche/Comp. abrégée** et le dièse (#), puis entrer le code à deux chiffres pour lancer la composition du numéro.

Contraste Réglage compensateur permettant d'éclaircir les documents trop foncés ou d'assombrir les documents trop très clairs.

Diffusion Possibilité d'envoyer la même télécopie à plusieurs destinataires.

Durée de la pseudo/double sonnerie Durée de la sonnerie pendant laquelle le MFC Brother sonne (le mode de réception étant réglé sur Fax/Tél) pour inviter l'utilisateur à répondre à un appel vocal reçu par celle-ci.

Envoi différé Fonction permettant de programmer l'envoi d'une télécopie à une heure ultérieure.

Erreur de communication (ERREUR COMM.) Erreur pouvant survenir lors de l'émission ou de la réception d'une télécopie, causée par du bruit ou des parasites sur la ligne.

Fax/Tél Mode permettant de recevoir des télécopies et des appels téléphoniques. Ne s'utilise pas avec un répondeur téléphonique (RÉP).

Groupe de compatibilité Capacité d'un télécopieur à communiquer avec un autre télécopieur. La compatibilité est assurée entre les groupes UIT-T (Secteur de normalisation des télécommunications de l'UIT, Union internationale des télécommunications).

Identifiant de poste Coordonnées enregistrées dans la mémoire et figurant dans la marge supérieure de chaque page télécopiée. Elles comprennent les nom et numéro de télécopieur de l'émetteur.

Impression de copies de sauvegarde Configuration permettant au MFC d'imprimer une copie de chaque télécopie reçue et enregistrée en mémoire. Cette mesure de sécurité assure la conservation des télécopies en cas de panne d'électricité.

Impulsion Mode de numérotation d'un numéro de téléphone par impulsions.

Invitation à émettre ou à recevoir Procédé par lequel un télécopieur appelle un autre télécopieur pour effectuer l'extraction des télécopies en attente.

Journal des télécopies Commande permettant de dresser la liste des détails sur les 200 dernières télécopies reçues et envoyées. TX signifie transmission. RC signifie réception.

Liste d'aide Tableau des menus sous forme d'imprimé permettant de paramétrer le MFC sans avoir à recourir au Guide de l'utilisateur.

Liste des numéros à composition automatique Liste présentant, dans l'ordre numérique, les noms et les numéros enregistrés dans la mémoire des numéros à composition abrégée.

Luminosité Réglage permettant de rendre l'image plus claire ou plus foncée.

Méthode d'encodage Méthode de compression des données dans un document. Tous les télécopieurs doivent utiliser la norme minimale du code Huffman modifié (MH). Le MFC étant doté d'une capacité de compression supérieure, il prendra en charge le code de lecture « modifiéeE (MR, Modified Read Code), le code de lecture « modifiée modifiée » (MMR, Modified Modified Read Code) et le code du groupe mixte d'experts en photographie (JPEG, Joint Photographaïc Experts Group), pourvu que le télécopieur récepteur possède la même capacité.

- MFL-Pro Suite** Progiciel fourni avec le MFC. Transforme ce dernier en imprimante ou en numériseur et permet d'envoyer des télécopies par le biais d'un PC.
- Mise en mémoire de télécopies** Fonctionnalité permet d'imprimer ultérieurement des télécopies stockées dans la mémoire ou de les extraire dans un endroit éloigné à l'aide du réacheminement de télécopies et d'autres opérations d'extraction à distance.
- Mode de correction d'erreurs (MCE)** Mode assurant la détection des erreurs survenant en cours de transmission et retransmet la ou les pages erronées de la télécopie.
- Mode Menu** Mode de programmation permettant de changer la configuration du MFC.
- Mode Outre-mer** Mode permettant d'apporter provisoirement des modifications à la tonalité de télécopie pour pallier la présence de parasites et de bruits de fond pouvant perturber les lignes téléphoniques d'outre-mer.
- Multitâches (double accès)** Mode permettant au MFC de numériser des télécopies sortantes ou de numériser des télécopies programmées dans la mémoire alors qu'il envoie ou reçoit des télécopies ou encore imprime une télécopie entrante.
- Niveaux de gris** Palette de gris disponible pour la copie et l'envoi de photographies par télécopie.
- Numérisation** Procédé consistant à envoyer une page électronique d'un document vers un ordinateur.
- Numéro de groupe** Numéro regroupant des numéros abrégés enregistrés dans la mémoire des numéros abrégés et destiné à la diffusion d'une télécopie à plusieurs destinataires.
- Paramètres provisoires** Réglages temporaires permettant de choisir certaines options pour chaque photocopie ou chaque transmission de télécopie sans modifier les réglages par défaut.
- Pause** Fonction permettant d'insérer des délais de 3,5 secondes lors de la composition d'une séquence de numéros stockés dans la mémoire des numéros à composition immédiate (monotouche) ou à composition abrégés. Il est possible d'appuyer sur **Recomp/Pause** autant de fois qu'il est nécessaire pour insérer des pauses longues.
- Périodicité du journal** Intervalle préprogrammé entre les impressions automatiques des Rapports d'activités. L'utilisateur peut imprimer un Rapport d'activités à n'importe quel moment sans interrompre le cycle des intervalles.
- Rapport de vérification des transmissions** Liste indiquant la date, l'heure et le numéro de chaque transmission.
- Réacheminement de télécopies** Fonctionnalité permettant

d'envoyer une télécopie reçue et conservée dans la mémoire à un autre numéro de télécopieur préprogrammé.

Réception facile Fonction permettant au MFC de répondre aux tonalités de télécopie même si l'utilisateur interrompt un appel de télécopie en y répondant lui-même.

Réception sans papier Fonction permettant de recevoir des télécopies et de les stocker dans la mémoire du MFC lorsque le bac à papier est vide.

Recherche fonction permettant de parcourir la liste alphabétique des numéros abrégés et des numéros de groupe enregistrés dans la mémoire.

Recomposition automatique Fonction permettant au MFC de recomposer le dernier numéro de télécopieur au bout de cinq minutes si la télécopie n'est pas passée parce que la ligne était occupée.

Réglages utilisateur Rapport sur papier indiquant la configuration actuelle du MFC.

RÉP (répondeur téléphonique externe) Périphérique pouvant être branché sur la prise EXT. du MFC.

Résolution Nombre de lignes verticales et horizontales par pouce. Voir : Standard, Fin (bonne qualité), Super Fin (très bonne qualité) et Photo (qualité photo).

Résolution FIN (bonne qualité) Résolution définie sur 203 x 196 points par pouce. S'utilise pour l'impression de petits caractères et de graphiques.

Résolution photo Paramètre faisant appel à diverses nuances de gris pour offrir la meilleure reproduction possible de photographies.

Résolution standard Résolution définie sur 203 x 97 ppp Convient aux textes de taille normale ; offre la vitesse de transmission la plus rapide.

Résolution Super Fin (très bonne qualité) Résolution définie sur 392 x 203 ppp Recommandée pour l'impression des textes en petits caractères et des dessins au trait.

ROC (Reconnaissance optique de caractères) Application logicielle ScanSoft® TextBridge® fournie sur le CD-ROM, permet de convertir les images de texte (bitmap) en textes éditables.

Sonnerie différée Nombre de sonneries que le MFC doit attendre avant qu'il ne réponde à l'appel en mode Fax seulement.

Sonnerie spéciale Service proposé par les compagnies de téléphone permettant d'assigner un deuxième numéro de téléphone à une ligne téléphonique existante. Le MFC de Brother utilise ce numéro pour simuler une ligne réservée aux télécopies.

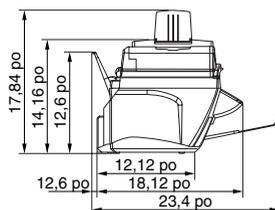
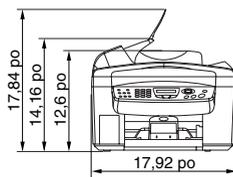
- Tâches en attente** Fonction permettant de vérifier les tâches enregistrées en mémoire et en attente d'expédition et d'annuler des tâches individuellement.
- Téléappel** Fonction permettant au MFC de signaler à un téléavertisseur la réception et la mise en mémoire d'une télécopie.
- Télécopie manuelle** Mode permettant d'entendre la tonalité du télécopieur destinataire avant d'appuyer sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** pour lancer la transmission. Pour cela, l'utilisateur doit décrocher le combiné du téléphone externe ou appuyer sur **Tonalité**.
- Téléphone externe** Répondeur téléphonique externe (RÉP) ou téléphone branché sur la prise EXT. du MFC.
- Téléphone supplémentaire** Poste de téléphone relié au numéro du télécopieur qui est branché sur une prise murale distincte.
- Tonalité** Méthode de signalisation par fréquences vocales sur une ligne téléphonique utilisée pour les téléphones à touches « Touch Tone ».
- Tonalité d'appel de télécopie (CNG)** Tonalité spéciale (bips) émise par le télécopieur émetteur pour signaler au télécopieur récepteur l'arrivée d'une télécopie.
- Tonalité de télécopie** Tonalité spéciale émis par le télécopieur de l'expéditeur et celui du destinataire durant la transmission de données.
- Transmission** Processus consistant à transmettre des télécopies par ligne téléphonique depuis le MFC vers le télécopieur récepteur.
- Transmission automatique de télécopies** Processus permettant d'envoyer une télécopie sans décrocher le combiné d'un téléphone externe
- Transmission en temps réel** Fonction permettant d'envoyer des documents en temps réel lorsque la mémoire est saturée.
- Transmission par lots** Option permettant de réaliser des économies (n'est disponible que pour les télécopies en noir et blanc). Toutes les télécopies différées, destinées au même numéro, sont transmises en un seul lot.
- Volume de l'avertisseur sonore** Réglage permettant d'augmenter ou de diminuer le volume du bip émis à l'appui d'une touche ou en cas d'erreur.
- Volume de la sonnerie** Fonction permettant de régler le volume de la sonnerie du MFC.

Description du produit

Généralités

Capacité mémoire	8 Mo
Alimentateur automatique de documents	Jusqu'à 20 pages Température : 20 °C – 30 °C (68 °F à 86 °F) Taux d'humidité : 50% - 70%
Bac à papier	Papier : 9,07 kg (20 lb), format lettre 100 feuilles, 9,07 kg (20 lb)
Type d'imprimante	Jet d'encre
Mode d'impression	Piezo avec buses 75 x 4
ACL (afficheur à cristaux liquides)	16 caractères x 1 ligne
Source d'alimentation	120 V CA 50/60 Hz
Consommation	Minimale : Moins de 5 watts Veille : 8,1 watts ou moins (25 °C) Maximale : 24 watts ou moins

Dimensions



Poids	22 lb
Bruit	Fonctionnement : 48 dB A ou inférieur
	Veille : 35 dB A ou inférieur
Température	Fonctionnement : 10 °C à 35 °C (50 °F à 95 °F)
	Meilleure qualité d'impression : 20 °C à 32 °C (68 °F à 91 °F)
Taux d'humidité	Fonctionnement : 20 % à 80 % (sans condensation)
	Meilleure qualité d'impression : 20 % à 80 % (sans condensation)

Support d'impression

Alimentation de papier

Bac à papier

- Type de papier :
Papier ordinaire, recyclé, jet d'encre (papier couché), glacé, acétates* et enveloppes
 - Format de papier :
Lettre, juridique, exécutif, A4, A5, A6, JIS_B5, enveloppes (format commercial, n° 10, DL, C5, monarch, JE4), carte photo, fiche.
Pour plus détails, Voir *Caractéristiques du papier destiné au bac* à la page 2-5.
 - Capacité maximum du bac à papier : Environ 100 feuilles (papier ordinaire) de 9,07 kg (20 lb)
- * Pour l'impression à jet d'encre, utilisez uniquement le type d'acétates recommandé.

Sortie papier

Jusqu'à 50 feuilles de papier ordinaire format lettre (sortie de documents face imprimée dessus dans le bac de sortie externe).

Pour les impressions sur des transparents et les impressions à jet d'encre sur du papier couché, il est conseillé de retirer les feuilles du bac dès leur sortie de l'appareil pour éviter tout risque de maculage.

Les feuilles de format juridique ne peuvent pas être empilées sur le bac de sortie.

Copie

Couleur/Noir	Couleur/Noir
Vitesse de copie	Noir et blanc Jusqu'à 12 pages/minute (format lettre) Couleur Jusqu'à 10 pages/minute (format lettre) Exclut le temps d'alimentation des feuilles. Selon le schéma standard établi par Brother Mode Rapide
Photocopies multiples	Jusqu'à 99 pages pouvant être empilées ou triées
Agrandissement/Réduction	25 % à 400 % (par incréments de 1 %)
Résolution	1200 x 1200 ppp max.

Télécopies

Compatibilité	UIT-T (ITU-T), groupe 3
Méthode d'encodage	MH/MR/MMR/JPEG
Vitesse du modem	Vitesse inférieure automatique 14 400 ppp
Dimensions papier	Largeur de l'alimentateur automatique de documents : 12,7 cm à 35,5 cm (5,8 po à 8,5 po) Hauteur de l'alimentateur automatique de documents : 12,7 cm à 35,5 cm (5,8 po à 14 po) Largeur de la vitre du numériseur : Max. 21,59 cm (8,5 po) Longueur de la vitre du numériseur : Max. 29,7 cm (11,7 po)
Largeur de la zone de numérisation	20,83 cm (8,26 po)
Largeur de la zone d'impression	20,32 cm (8,03 po)
Niveaux de gris	256 niveaux
Types d'invitations à émettre/recevoir	Standard, séquentiel : (Noir uniquement)
Contrôle du contraste	Automatique/Clair/Foncé (configuration manuelle)
Résolution	• Horizontale 203 ppp/po (8 p/mm) • Verticale Standard - 98 lignes/pouce (noir) 196 lignes/pouce (couleur) Bonne qualité (Fin) - 196 lignes/pouce (noir/couleur) Photo - 196 lignes/pouce (noir) Très bonne qualité (S.Fin) - 392 lignes/pouce (noir)
Composition abrégée	40 postes
Diffusion	90 postes
Recomposition automatique	1 fois après un délai de 5 minutes
Réponse automatique	0, 1, 2, 3 ou 4 coups de sonneries
Source de communication	Réseau téléphonique public commuté
Transmission mémoire	Jusqu'à 200* ¹ /170* ² pages
Réception sans papier	Jusqu'à 200* ¹ /170* ² pages

*1 « Pages » renvoie au « Tableau standard de Brother n° 1 » (format lettre d'affaires classique, résolution standard, code MMR). Les caractéristiques techniques et la documentation peuvent être modifiées sans préavis.

*2 « Pages » renvoie au « Tableau d'essais UIT-T n° 1 » (format lettre d'affaires classique, résolution standard, code MMR). Les caractéristiques techniques et la documentation peuvent être modifiées sans préavis.

Numériseur

Couleur/Monochrome	Couleur/Monochrome
Compatible avec TWAIN	Oui (Windows® 98/98SE/Me/2000 Professionnel) Mac OS® 8.6 à 9.2/Mac OS® X 10.2.1 ou versions ultérieures
Compatible avec WIA	Oui (Windows® XP)
Résolution	Jusqu'à 9 600 x 9 600 ppp (résolution interpolée)* Jusqu'à 600 x 2 400 ppp (résolution optique) * Maximum de 1 200 x 1 200 ppp avec numérisation sous Windows® XP (résolution jusqu'à 9 600 x 9 600 ppp disponible avec l'utilitaire de numérisation de Brother)
Vitesse d'impression	Couleur : maximum 5 secondes. Mono : maximum 3 secondes. (Format lettre à 100 x 100 ppp)
Dimensions papier	Largeur de l'alimentateur automatique de documents : 14,7 cm à 21,6 cm (5,8 po à 8,5 po) Longueur de l'alimentateur automatique de documents : 14,7 cm à 35,6 cm (5,8 po à 14 po) Largeur de la vitre du numériseur : Max. 21,6 cm (8,5 po) Longueur de la vitre du numériseur : Max. 29,7 cm (11,7 po)
Largeur de la zone de numérisation	20,98 cm (8,26 po)
Niveaux de gris	256 niveaux



Numérisation sur Mac OS® prise en charge par Mac OS® X 10.2.1 ou versions ultérieures.

Imprimante

Pilote d'imprimante

Windows® 98/98SE/Me/2000 Professionnel et le pilote XP prennent en charge le mode de compression natif de Brother et l'impression bidirectionnelle

Pilote Apple® Macintosh® QuickDraw®
Pour les systèmes Mac OS® 8.6 à 9.2/Mac OS® X 10.1/10.2.1 ou versions ultérieures

Résolution

Jusqu'à 4 800 x 1 200 points par pouce optimisés (ppp)
1200 x 1200 points par pouce (ppp)
600 x 600 points par pouce (ppp)
600 x 300 points par pouce (ppp)
600 x 150 points par pouce (ppp)

* *Impression noir et blanc* :Le MFC effectue des impressions en noir et blanc à une résolution de 4 800 x 1 200 ppp optimisés si le mode Photo est activé dans le pilote de l'imprimante.

* *Impression couleur* :Le MFC fait appel à la technologie OP de Brother afin d'offrir la meilleure qualité possible en matière de résolution.

Pour les impressions couleur sur papier qualité photo en mode Photo, la technologie OP de Brother s'active automatiquement et sélectionne la résolution d'impression appropriée pouvant aller jusqu'à un maximum de 4 800 x 1 200 ppp optimisés.

* La qualité d'image varie en fonction de multiples facteurs, notamment la résolution et la qualité d'image du document d'origine et le support d'impression.

Vitesse d'impression

Jusqu'à 14 pages/minute (noir et blanc)*
Jusqu'à 12 pages/minute (couleur)*

* Selon le schéma standard établi par Brother.

* Format lettre en mode Brouillon.

* Exclut le temps d'alimentation des feuilles.

Largeur de la zone d'impression

20,4 cm (8,03 po)

Polices sur disque

35 TrueType

Interfaces

USB

Câble USB (Universal Serial Bus) standard d'une longueur maximale de 1,80 m (6 pi).

Configuration de l'ordinateur

Configuration minimale du système						
Plate-forme de l'ordinateur et version du système d'exploitation		Processeur Vitesse minimale	Mémoire vive minimale	Mémoire vive recommandée	Espace disque dur disponible	
					Pilotes	Application logicielle* ¹
Systèmes d'exploitation Windows®	98, 98SE	Pentium 75 MHz	24 Mo	32 Mo	80 Mo	100 Mo
	Me	Pentium 150 MHz	32 Mo	64 Mo		
	2000 Professionnel	Pentium 133 MHz	64 Mo	128 Mo		
	XP* ³	Pentium 233 MHz			180 Mo	
Système d'exploitation Apple® Macintosh®	Mac OS® 8.6 à 9.2 (Impression, numérisation* ² et PC-FAX Envoi/Réception uniquement)	Tous les modèles de base remplissent les conditions minimales	32 Mo	64 Mo	80 Mo	200 Mo
	Mac OS® X 10.1/10.2.1 ou versions ultérieures (impression, numérisation* ² , PC-FAX Envoi/Réception et Configuration à distance (Remote Setup) seulement)		128 Mo	160 Mo		
REMARQUE : toutes les marques de commerce déposées citées dans le présent guide sont la propriété de leurs sociétés respectives.						
Pour télécharger les derniers pilotes, accédez au Centre de solutions Brother à l'adresse suivante : http://solutions.brother.com						



*¹ Les applications logicielles sont différentes de celles de Windows® et Macintosh®.

*² La numérisation est prise en charge dans la version 10.2.1 et ultérieures.

*³ Résolution maximale de numérisation de 1 200 x 1 200 ppp sous Windows® XP.

Consommables

Encre

Une cartouche d'encre noire et trois cartouches d'encre couleur séparées des têtes d'impression.

Durée de vie utile des cartouches d'encre

Environ 500 pages/cartouche noire pour une couverture de 5 %

Environ 400 pages/cartouches couleur pour une couverture de 5 % à une résolution de 600 x 150 ppp (impression rapide).

Ces chiffres sont fondés sur une impression consécutive. Ils varient en fonction de la fréquence d'impression et du nombre de pages imprimées.

Le MFC nettoie régulièrement les têtes d'impression pour maintenir la qualité d'impression. Ce processus de nettoyage consomme une quantité minimale de l'encre.

Indice

A

- Accessoires et consommables iii
- ACL (afficheur à cristaux liquides) 3-1, 3-2
- AIDE
 - Liste d'aide 9-3
 - messages affichés 3-1
 - touches de navigation ... 3-2
- Alimentateur automatique de documents 2-1, 6-3
- Annulation
 - Réacheminement de télécopies 8-6
 - tâches de télécopies stockées en mémoire 6-10
 - tâches en attente de recomposition du numéro 6-11
- Téléappel 8-6

B

- Bourrages
 - document 12-4
 - papier 12-4
- Branchement
 - RÉP externe 1-10
 - répondeur externe ou téléphone à deux lignes . 1-15
 - téléphone externe 1-9
- Brother
 - accessoires et consommables iii
 - feuille d'essai, envoi 1-2
 - Foire aux questions (FAQ) .. ii
 - Garanties iv, v
 - numéros de Brother ii

C

- Cartouches d'encre
 - remplacement 12-20
 - vérification du volume d'encre 12-14
 - Codes d'accès, stockage en mémoire et composition 7-5
 - Codes de télécopie
 - Code d'accès à distance .. 8-4
 - Code de réception de télécopies 5-6
 - Code de réponse par téléphone 5-6
 - modification 5-7, 8-4
 - Composition
 - automatique 6-1, 7-1
 - codes d'accès et numéros de cartes de crédit 7-5
 - Composition abrégée 6-2
 - Groupes 6-12
 - manuelle 6-1, 6-4, 6-5
 - réception de fax 5-1
 - récevoir 5-1
 - Recherche 6-2
 - recomposition automatique du numéro de télécopieur ... 6-8
 - recomposition du numéro de télécopieur 6-8
 - transmission automatique 6-4
 - une pause 7-6
- Composition abrégée
 - automatique 6-2
 - modification 7-2
 - Compteur de gouttes d'encre 12-20
 - Configuration
 - Date et heure 4-1
 - Identifiant du poste

(ID Station) (en-tête télécopie)	
saisie de texte	4-2
Connexions multilignes	
(PBX)	1-16
Consignes de sécurité . vi,	11-5
Consommables	S-8
Copie	
activer le mode	
Photocopieur	10-1
Aggrandissement/	
Réduction	10-4
ajustement de la	
couleur	10-14
contraste	10-13
Disposition de la page ..	10-10
luminosité	10-8
Mémoire épuisée	10-2
multiple	10-2
papier	10-7
paramètres par défaut ..	10-13
réglage de la qualité	10-13
réglages provisoires	10-3
simple	10-2
Touche Qualité	10-5
touches	10-3
Tri (alimentateur automatique	
de documents	
uniquement)	10-9
utilisation de l'alimentateur	
automatique de	
documents	10-2
Couvercle de l'alimentateur	
automatique de	
documents	12-4

D

Date et heure	4-1
Dépannage	12-1
blocage papier	12-5
bourrage de documents .	12-4

en cas de problème	
appels entrants	12-9
envoi de télécopies	12-9
impression ou réception de	
télécopies	12-8
Problèmes liés à	
l'imprimante	12-9
problèmes liés à la ligne	
téléphonique	12-9
messages d'erreur à	
l'afficheur CL	12-1
qualité d'impression	12-11
vérification du volume	
d'encre	12-14
Description du panneau de	
commande	1-3
Diffusion	6-12
configuration de groupes	
pour	7-3

E

énoncé de la FCC	11-1
Entretien, périodique	12-18
Enveloppes	2-5, 2-7
Envoi différé	6-14
Extraction à distance	8-5
code d'accès	8-4, 8-5
commandes	8-6
obtention de télécopies	8-7

G

Garanties	iv
Avis de non-responsabilité .	iv
Canada	v
Groupe pour diffusion	7-3

I

ID appelant	5-12
consulter la liste	5-13
imprimer la liste	5-13

Imprimer	
amélioration de la	
qualité	12-11
bourrage de papier	12-5
caractéristiques	S-6
difficultés	12-8
pilotes	S-6
rapports	9-3
résolution	S-6
télécopie stockée en	
mémoire	5-5
zone	2-7
Indisponible (ID Appelant)	5-12
Invitation à émettre ou à	
recevoir	5-8

L

Ligne téléphonique	
branchement	1-12
difficultés	12-9
ligne de substitution	1-13
multilignes (PBX)	1-16
système téléphonique à deux	
lignes	1-13

M

Messages d'erreur à l'afficheur	
CL	12-1
Encre vide	12-2
ERREUR COMM.	12-1
Mémoire épuisée	12-3
au cours de la numérisation	
d'un document	10-2
Pas enregistré	6-2
Vérif papier	12-1
Mise en attente	7-6
Mise en mémoire	3-1
Mise en mémoire de	
télécopies	8-3
activation	8-3

Impression de copies de	
sauvegarde	8-3
impression de télécopies	
depuis la mémoire	5-5
Réacheminement de	
télécopies/Téléappel	8-1
Mode de correction d'erreurs	
(MCE)	1-9
Mode Fax/Tél	
Code de réception de	
télécopies	5-6
Code de réponse par	
téléphone	5-6
double sonnerie (appels	
vocaux)	5-3
Durée de la pseudo/double	
sonnerie	5-3
réception de télécopies	5-6
Sonnerie différée	5-2
utilisation d'un téléphone	
supplémentaire	5-6
Mode Réception	5-2
Composition	5-1
Fax seulement	5-1
Fax/Tél	5-1
Tél ext/rép	5-1

Mode, activation	
Copie	10-1
Numériser	1-4
Télécopie	6-1
Multitâches (double accès)	6-9

N

Nettoyage	
cylindre de l'imprimante ..	12-19
numériseur	12-18
tête d'impression	12-11
Niveaux de gris	S-4, S-5
Numéros de cartes de	
crédit	7-5

P

Panne d'électricité	3-1
Papier	2-4, S-2
capacité	2-5
dimensions papier	6-3
Format	4-6
taille du document	2-1
Type	4-5
Prises téléphoniques	
EXT	
RÉP (répondeur téléphonique)	1-10
téléphone externe	1-10
transformer une prise ordinaire en prise RJ11 adaptateur triplex	1-13
Programmation de votre MFC	3-1, 3-2

R

Rapports	9-1
Comp abrégée	9-3
Configuration du réseau ...	9-3
impression	9-3
Journal des télécopies	9-3
Liste d'identification des correspondants	5-13
Liste d'aide	9-3
Réglages utilisateur	9-3
Vérification des transmissions	9-1, 9-3
Réacheminement de télécopies	8-1
modification à distance	8-6, 8-7
programmation d'un numéro	8-1
Réception facile	5-4
Recomp/Pause	6-8
Réduction	

Photocopies	10-4
télécopies entrantes	5-5
Réglages provisoires de copie	10-3
RÉP (répondeur téléphonique), externe	1-10, 1-15, 5-1
avec prise à deux lignes .	1-15
branchement	1-10, 1-12
enregistrement du message d'accueil	1-12
Mode Réception	5-1
Répondeur téléphonique (RÉP)	1-10
branchement	1-12
Résolution	
copie	S-3
impression	S-6
mumériser	S-5
réglage pour la télécopie suivante	6-7
Télécopie (Standard, Fin [bonne qual.], Sup.Fin [très bonne qual.], Photo)	S-4

S

Services personnalisés sur une seule ligne.	1-16, 12-9
Sonnerie différée, réglage ...	5-2
Sonnerie spéciale	5-9
configuration du type de sonnerie	5-11
désactivation	5-11
Système téléphonique à deux lignes	1-13

T

Tableau de sélection des menus	3-1
Téléappel	8-1, 8-2

Fiche d'accès à distance

Si vous envisagez de recevoir des messages de télécopie dans un endroit éloigné de votre machine, n'oubliez pas la fiche de consultation à distance. Elle vous servira d'aide-mémoire pratique, vous guidant dans chacune des étapes d'extraction de télécopies. Il vous suffit de découper la carte, de la plier et de la ranger dans votre portefeuille ou votre agenda. Conservez la fiche à portée de main pour pouvoir la consulter et tirer pleinement profit des fonctions de réacheminement, de téléappel et de récupération à distance proposées par votre MFC.

CARTE DE CONSULTATION À DISTANCE	
VÉRIFICATION DE L'ÉTAT DE RÉCEPTION Composez 971 1 long bip — Télécopie(s) 3 bips courts — Pas de message	Code d'accès à distance 1 Composez le numéro du MFC depuis un télécopieur à tonalités. 2 Lorsque le MFC répond, entrez immédiatement le code d'accès à distance (3 chiffres et *). 3 Le MFC signale le type de messages reçus : 1 long bip — Télécopie(s) Pas de bip — Pas de message 4 Après 2 bips courts, entrez une commande. 5 À la fin, appuyez sur 90 pour réinitialiser le MFC. 6 Raccrochez.
CHANGEMENT DU MODE DE RÉPONSE Composez 98 Tél ext/rép, appuyez sur 1 . Fax/Tél, appuyez sur 2 . Fax seulement, appuyez sur 3 .	
SORTIE DE LA CONSULTATION À DISTANCE Composez 90 .	

RESTRICTIONS CONCERNANT LE RACCORDEMENT DE MATÉRIEL

AVIS

Le présent matériel est conforme aux spécifications techniques d'Industrie Canada applicables au matériel terminal.

AVIS

L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) indique le nombre maximal de terminaux qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme de l'IES de tous les dispositifs n'excède pas cinq.



La Corporation Brother Internationale (Canada) Ltée
1 rue Hôtel de Ville,
Dollard-des-Ormeaux, QC, CANADA H9B 3H6

Visitez-nous sur le Web :
<http://www.brother.com>

Ces appareils sont destinés au Canada seulement. Nous ne pouvons les conseiller pour d'autres pays car ils pourraient violer les règlements en matière de télécommunications et être incompatibles avec les conditions d'alimentation électrique. **L'utilisation des modèles destinés au CANADA dans d'autres pays s'effectue aux risques de l'utilisateur et elle entraîne l'annulation de la garantie.**