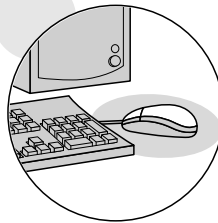
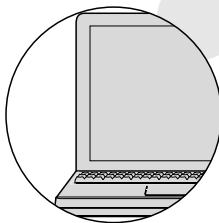
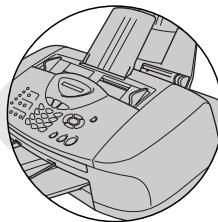
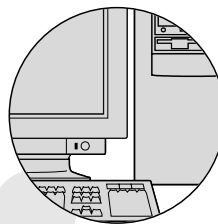
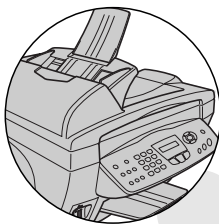


# OHJELMISTON KÄYTTÖOPAS



MFC-3220C  
MFC-3420C  
MFC-3320CN  
MFC-3820CN

---

At your side.  
brother®

# Sisällysluettelo

## 1

<b>Laitteen käyttö tulostimena .....</b>	<b>1-1</b>
Brother MFC -tulostinohjaimen käyttö .....	1-1
Ominaisuudet .....	1-1
Oikean paperin valinta .....	1-2
Asiakirjan tulostaminen.....	1-2
Tulostaminen ja faksin lähettäminen yhtä aikaa .....	1-3
Tietojen poistaminen muistista .....	1-3
Tulostuslaadun tarkistaminen.....	1-3
Tulostimen toimintonäppäimet.....	1-3
Job Cancel (työn peruuttaminen; ainoastaan MFC-3420C).....	1-3
Tulostinohjaimen asetukset (ainoastaan Windows®).....	1-4
Tulostinohjaimen asetusten tekeminen .....	1-4
Basic-välilehti.....	1-5
Tulostusmateriaali .....	1-6
Laatu.....	1-6
Kaksisuuntainen tulostus.....	1-7
Paperikoko.....	1-8
Sivun asettelu .....	1-8
Reunaviiva.....	1-8
Suunta .....	1-9
Kopiot .....	1-9
Tulostus järjestyksessä .....	1-9
Käänteinen tulostusjärjestys.....	1-9
Advanced-välilehti .....	1-10
Väri .....	1-11
Väri/harmaasävy .....	1-11
Kuvatyyppi .....	1-11
Oma kuvatyyppi.....	1-12
Puolisävymalli.....	1-13
Väritasapaino .....	1-14
Skaalaus.....	1-16
Vesileima.....	1-17
Taustalla.....	1-17
Ääriiviiva (ainoastaan Windows® 2000 Professional/XP).....	1-17
Tulosta vesileima.....	1-17
Vesileiman tyyli.....	1-18
Laitteasetukset .....	1-19
Päivämäärän ja kellonajan tulostus.....	1-19
Tulostimen pika-asetukset.....	1-20

Tuki -välilehti.....	1-21
Brother Solutions Centre .....	1-21
Web Update -päivitys .....	1-21
Tarkista asetukset .....	1-21
<b>Skannerin käyttö Windows®-käyttöjärjestelmässä .....</b>	<b>2-1</b>
Asiakirjan skannaus (ainoastaan Windows® 98/98SE/Me ja 2000 Professional) .....	2-2
TWAIN-yhteensopiva.....	2-2
Skannerin käyttö.....	2-3
Asiakirjan skannaus tietokoneelle.....	2-4
Koko sivun skannaus.....	2-4
Esiskannaus ja kuvan rajaaminen .....	2-5
Asetukset skannerin ikkunassa .....	2-7
Kuvatyyppi.....	2-7
Erottelukarkeus.....	2-7
Skannaustyyppi .....	2-8
Kirkkaus.....	2-8
Kontrasti .....	2-8
Asiakirjan koko .....	2-9
Asiakirjan skannaaminen (ainoastaan Windows® XP) .....	2-11
WIA-yhteensopiva.....	2-11
Skannerin käyttö.....	2-11
Asiakirjan skannaus tietokoneelle (ainoastaan MFC-3220C ja MFC-3320CN) .....	2-12
Asiakirjan skannaus tietokoneelle (ainoastaan MFC-3420C ja MFC-3820CN) .....	2-14
Asiakirjan skannaus arkinsyöttölaitteella .....	2-14
Esiskannaus ja kuvan rajaaminen valotustasolla (ainoastaan MFC-3420C ja MFC-3820CN) .....	2-16
Brother Scanner Utility -toiminto.....	2-18
Scan-näppäimen käyttö (USB-kaapelin käyttäjät) .....	2-19
Skannaa sähköpostiin.....	2-20
Skannaa kuvaksi.....	2-20
Skannaa tekstintunnistusohjelmaan .....	2-21
Skannaa tiedostoon .....	2-21
Skannaa korttiin (ainoastaan MFC-3320CN ja MFC-3820CN) .....	2-22
Oletuslaadun muuttaminen.....	2-23
Mustavalkoisen oletustiedostomuodon muuttaminen.....	2-23
Värillisen oletustiedostomuodon muuttaminen .....	2-23
ScanSoft® PaperPort®-ohjelman ja TextBridge®-tekstintunnistuksen käyttö .....	2-24

Tiedostojen katselu.....	2-25
Tiedostojen järjestäminen kansioihin.....	2-26
Linkit muihin sovelluksiin .....	2-26
ScanSoft® TextBridge® -tekstintunnistusohjelma muuntaa kuvan muokkaukelpoiseksi tekstiksi.....	2-27
Tiedostojen tuominen muista sovelluksista .....	2-27
Muissa muodoissa olevien tiedostojen vieminen.....	2-28
Kuvatiedoston vieminen .....	2-28
PaperPort®- ja ScanSoft® TextBridge® -ohjelmien poistaminen .....	2-28

## 3

<b>Brother Control Center -ohjelman käyttö .....</b>	<b>3-1</b>
Brother MFL-Pro Control Center -ohjelma.....	3-1
Brother Control Center -ohjelman automaattilataus .....	3-2
Automaattisen latauksen poistaminen käytöstä .....	3-2
Brother Control Centerin toiminnot .....	3-3
Automaattinen asetusten määrittäminen .....	3-3
Scan to -toiminnot.....	3-4
Kopiointi.....	3-4
PC-Fax (faksien lähetykset tietokoneelta) -toiminnot .....	3-4
Skannerin asetukset Scan-, Copy- ja PC-Fax-painikkeille .....	3-5
Yleisasetukset .....	3-5
Skannerikokoonpanojen asetukset.....	3-6
Toiminnon suoritus Brother Control Center -ikkunassa .....	3-7
Skannaa tiedostoon.....	3-8
Skannaa tiedostoon -toiminta-asetusikkunan avaaminen .....	3-8
Skannerin asetukset.....	3-8
Destination (kohde) -kansio.....	3-9
Skannaa sähköpostiin .....	3-10
Skannaa sähköpostiin -toiminta-asetusikkunan avaaminen .....	3-10
Skannerin asetukset.....	3-10
Sähköpostiohjelma .....	3-11
Lähetysvaihtoehdot .....	3-11
Skannaa tekstintunnistusohjelmaan (Tekstinkäsittelyohjelma) .....	3-12
Skannaa tekstintunnistusohjelmaan -toiminta-asetusikkunan avaaminen .....	3-12
Skannerin asetukset.....	3-12
Tekstinkäsittelyohjelma .....	3-13
Skannaa kuvaksi .....	3-14

Skannaa kuvaksi -toiminta-asetusikkunan avaaminen .....	3-14
Skannerin asetukset .....	3-15
Kohdesovellus .....	3-15
Kopio.....	3-16
Kopiointiasetukset-ikkunan avaaminen .....	3-16
Skannerin asetukset .....	3-17
Kopioiden lukumäärä .....	3-17
Faksin lähettäminen.....	3-18
Faksin lähettäminen-asetusikkunan avaaminen.....	3-18
Skannerin asetukset .....	3-18
PC-FAX-asetukset .....	3-19

## 4

<b>Windows® XP -pohjaisen Brother SmartUI Control Center -ohjelman käyttö .....</b>	<b>4-1</b>
Brother SmartUI Control Center -ohjelma.....	4-1
Brother Control Center -ohjelman automaattilataus .....	4-2
Automaattisen latauksen poistaminen käytöstä.....	4-2
Brother Control Centerin toiminnot .....	4-3
Automaattinen asetusten määrittäminen .....	4-4
Laitteisto: Scan to -näppäimen toiminta-asetusten muuttaminen .....	4-5
Skannaa sähköpostiin.....	4-6
Skannaa tiedostoon .....	4-7
Skannaa kuvaksi.....	4-8
Skannaa tekstintunnistusohjelmaan .....	4-10
Ohjelmat .....	4-12
Skannaus.....	4-13
Kopio .....	4-13
Faksi .....	4-14
Mukautettu .....	4-14
Skannaa tiedostoon .....	4-15
Skannaa sähköpostiin.....	4-17
Liitetiedostot .....	4-19
Skannerin asetukset .....	4-20
Skannaa tekstintunnistusohjelmaan (tekstinkäsittelyohjelmaan) .....	4-21
Skannaa grafiikkaohjelmaan (esimerkiksi: Microsoft Paint).....	4-23
Kopio .....	4-25
PC-faksin asettaminen (PC-FAX-ohjelma ja Brother Fax Driver -ohjain) .....	4-27
FAX-asetukset .....	4-28
Mukautettu: käyttäjän määrittämät painikkeet .....	4-29

Painikkeen määrittäminen itse.....	4-29
1. Valitse Scan Action (skannaustoiminto).....	4-29
2. Valitse skannaustyyppin toiminta-asetukset.....	4-30
3. Valitse skannausasetukset.....	4-34

## 5

<b>MFC:n asetusohjelman käyttö .....</b>	<b>5-1</b>
MFC Remote Setup (MFC:n asetusohjelma) .....	5-1

## 6

<b>Brother PC-FAX-ohjelman käyttö .....</b>	<b>6-1</b>
PC-FAX-faksin lähetys .....	6-1
Käyttäjätietojen asettaminen .....	6-2
Sending (lähetys) -asetukset .....	6-3
Ulkolinja .....	6-4
Otsikkotiedot.....	6-4
Osoitekirja-tiedosto.....	6-4
Käyttöliittymä .....	6-5
Yksinkertainen tyyli.....	6-5
Faksityyli.....	6-5
Speed-Dial (lyhytvalinta) -asetukset .....	6-6
Osoitekirja.....	6-7
Nimen lisääminen osoitekirjaan.....	6-8
Ryhmän asettaminen sarjalähetystä varten .....	6-9
Jäsentietojen muokkaaminen .....	6-10
Nimen tai ryhmän poistaminen .....	6-10
Osoitekirjan vieminen .....	6-10
Osoitekirjan tuominen.....	6-12
Sähköisen kansilehden laatiminen .....	6-14
Kansilehden tietojen syöttäminen.....	6-15
PC-FAX-faksiviestin lähettäminen	
Facsimile-käyttöliittymästä .....	6-16
Uudelleenvalinta.....	6-17
PC-FAX-faksiviestin lähettäminen	
yksinkertaisen tyylin käyttöliittymästä .....	6-17
PC-FAX-vastaanoton asettaminen	
(Windows® 98/98SE/Me ja 2000 Professional)	
(ainoastaan MFC-3320CN ja MFC-3820CN) .....	6-19
Vastaanottaminen PC-FAX-ohjelmalla .....	6-19
Tietokoneen asetukset .....	6-19
Uusien PC-FAX-viestien näyttäminen .....	6-20
Faksin vastaanottaminen tietokoneella	
(ainoastaan Windows® XP)	
(ainoastaan MFC-3320CN ja MFC-3820CN) .....	6-21
Faksien vastaanottaminen automaattisesti .....	6-21
Vastaanotettujen faksien tarkastelu.....	6-26

<b>PhotoCapture Center™ -ohjelman käyttö tietokoneella (Windows®) (ainoastaan MFC-3320CN ja MFC-3820CN) .....</b>	<b>7-1</b>
USB-kaapelin käyttäjät .....	7-1
Verkkokaapelin käyttäjät .....	7-3

<b>Verkkoskannaus (ainoastaan MFC-3320CN ja MFC-3820CN) .....</b>	<b>8-1</b>
Verkkokäyttöoikeus .....	8-1
Tietokoneen rekisteröinti laitteen kanssa .....	8-1
Skannausnäppäimen käyttö .....	8-5
Skannaa sähköpostiin (PC) .....	8-5
Skannaa kuvaksi .....	8-6
Skannaa tekstintunnistusohjelmaan .....	8-7
Skannaa tiedostoon .....	8-8

<b>Laitteen käyttö Macintosh®-tietokoneen kanssa .....</b>	<b>9-1</b>
Asetukset (USB-liittymällä varustettu Apple® Macintosh®) .....	9-1
Brother-tulostinohjaimen käyttö Apple® Macintosh® -tietokoneen kanssa (Mac OS® 8.6 - 9.2) .....	9-2
Brother-tulostinohjaimen käyttö Apple® Macintosh® -tietokoneen kanssa (Mac OS® X) .....	9-4
Sivun asetusten valitseminen .....	9-4
Tulostusasetusten valitseminen .....	9-5
Faksin lähettäminen Macintosh®-sovelluksesta .....	9-6
Mac OS® 8.6 - 9.2 -käyttäjät .....	9-6
Mac OS® X -käyttäjät .....	9-8
vCard-kortin vetäminen Mac OS® X Address Book -sovelluksesta .....	9-10
Skannaus Macintosh®-tietokoneesta .....	9-12
Skannerin käyttö .....	9-12
Kuvan skannaus Macintosh®-tietokoneeseen .....	9-13
Koko sivun skannaus .....	9-13
Kuvan esiskannaus .....	9-14
Asetukset skannerin ikkunassa .....	9-15
Kuva .....	9-15
Skannausalue .....	9-17
Business Card (käyntikorttikoko) (ainoastaan MFC-3420C ja MFC-3820CN) .....	9-17
Kuvan säätäminen .....	9-18
Presto! PageManagerin® käyttö .....	9-19
Huippuominaisuudet .....	9-19
Presto! PageManagerin® järjestelmävaatimukset .....	9-20
Tekninen tuki .....	9-20

MFC Remote Setup (MFC:n asetusohjelma) (Mac OS® X).....	9-22
PhotoCapture Center™ -ohjelman käyttö Macintosh® -tietokoneella (ainoastaan MFC-3320CN ja MFC-3820CN) .....	9-24

<b>Hakemisto .....</b>	<b>H-1</b>
------------------------	------------



# 1

# Laitteen käyttö tulostimena

## Brother MFC -tulostinohjaimen käyttö

Tulostinohjain on ohjelma, joka kääntää tietokoneen käyttämän kielen tietyn tulostimen käyttämälle kielelle käyttäen tulostinkieltä tai sivunkuvauskieltä.

Tulostinohjaimet toimitetaan CD-ROM-levyllä. Asenna ohjaimet Pikaoppaan ohjeiden mukaan. Uusimman tulostinohjaimen voi myös ladata Brother Solutions Centerin osoitteesta:

<http://solutions.brother.com>

## Ominaisuudet

Laitteessa on monia tasokkaan mustesuihkutulostimen ominaisuuksia.

**Nopea tulostusnopeus**—Fast (nopea/vedos) -tilassa voit tulostaa jopa 12 värillistä sivua ja jopa 14 mustavalkoista sivua minuutissa.

**Terävät ja tasokkaat tulosteet**—Saat terävimmän tulostusjäljen 4800 x 1200 dpi:n optimoidulla erottelutarkkuudella kiiltävällä paperilla. (Katso *Erottelutarkkuus* käyttöoppaan sivulla T-6.)

**Kauniit ja yksityiskohtaiset tulosteet**—Saat kauniita tulosteita esimerkiksi 2 in 1-, vesileima- (ainoastaan Windows®) ja väritasapainotekniikoilla.

**Alhaiset käyttökustannukset**—Jos jokin värimusteista loppuu kesken, vain tyhjä patruuna vaihdetaan uuteen.

**USB**—Universal Serial Bus -liitäntä mahdollistaa nopean tiedonvälityksen tietokoneen kanssa.

**Suora paperirata**—Laitteessa voidaan käyttää monia paperilaatuja: tavallista paperia, mustesuihkupaperia, kiiltävää paperia, piirtoheitinkalvoja ja kirjekuoria. Tarkoitukseen sopivan paperin käyttö vähentää paperitukosten esiintymistä.



Tarkista käyttöoppaan paperia käsittelevästä luvusta 2, minkä tyyppistä paperia tässä laitteessa voi käyttää.

# Oikean paperin valinta

Tasokas tulostusjälki saadaan valitsemalla oikeantyyppinen paperi. Ennen kuin valitset ja ostat paperia, lue laitteen käyttöoppaan luku 2, jossa annetaan ohjeita laitteeseen sopivasta paperista.

## Asiakirjan tulostaminen

Kun laite vastaanottaa tietoa tietokoneeltasi, se aloittaa tulostuksen lataamalla paperia paperilokerosta. Paperilokerossa voi käyttää useita erityyppisiä papereita ja kirjekuoria.

**1** Valitse tulostuskomento tietokoneesta.

Jos tietokoneeseen on kytketty muitakin tulostimia, valitse **Brother MFC-XXXX USB Printer** (XXXX on käyttämäsi mallin nimi) tulostinohjaimeksi käyttämäsi sovellusohjelman tulostus- tai tulostusasetusvalikosta ja käynnistä tulostus napsauttamalla OK. (ainoastaan Windows®)



Macintosh® -käyttäjät: katso *Brother-tulostinohjaimen käyttö Apple® Macintosh® -tietokoneen kanssa (Mac OS® X)* sivulla 9-4.

**2** Tietokone lähettää tulostuskomennon ja -tiedot laitteeseen. Nestekidenäytössä näkyy: Tk vastaanotto.

**3** Kun kaikki tieto on tulostettu, päivämäärä ja kellonaika palaavat laitteen näyttöön.



Voit valita paperin koon ja suunnan sovellusohjelmastasi.

Jos sovellusohjelma ei tue käyttämäsi paperikokoa, valitse seuraava suurempi paperikoko.

Säädä sitten tulostusaluetta muuttamalla oikean- ja vasemmanpuoleisia marginaaleja sovellusohjelmassa.

# Tulostaminen ja faksin lähettäminen yhtä aikaa

Laitteesi voi tulostaa tietokoneelta, kun se lähettää tai vastaanottaa fakseja muistiin tai kun se skannaa asiakirjaa tietokoneelle. Faksin lähettäminen ei keskeytä tietokoneelta tulostusta.

Mutta kun laite kopioi tai vastaanottaa faksia paperille, tulostus tietokoneesta keskeytyy ja jatkuu, kun kopiointi tai faksin vastaanotto on päättynyt.

## Tietojen poistaminen muistista

Jos näyttöön tulee viesti **Jäljellä**, voit tulostaa tulostimen muistissa jäljellä olevat tiedot painamalla **Stop/Exit**.

## Tulostuslaadun tarkistaminen

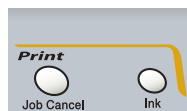
Jos haluat tarkistaa tulostuslaadun ja parantaa sitä, Katso *Tulostuslaadun parantaminen* käyttöoppaan sivulla 12-11.

## Tulostimen toimintonäppäimet

### Job Cancel (työn peruuttaminen; ainoastaan MFC-3420C)

---

Voit keskeyttää nykyisen tulostustyön ja poistaa tiedot muistista.



# Tulostinohjaimen asetukset (ainoastaan Windows®)



Macintosh®-käyttäjät: katso *Brother-tulostinohjaimen käyttö Apple® Macintosh® -tietokoneen kanssa (Mac OS® X)* sivulla 9-4.

Tietokoneelta tulostettaessa seuraavat tulostinasetukset voi muuttaa:

- **Media Type/Quality** (tietoväline/laatu/nopeus)
- **Page Layout** (sivun asettelu)
- **Colour Matching/Halftone** (värien sovitus/puolisävymalli)
- **Colour Enhancement** (väritasapaino)
- **Scaling** (skaalaus)
- **Watermark** (vesileima)
- **Print Date & Time** (päivämäärän ja kellonajan tulostus)
- **Quick Print Setup** (tulostimen pika-asetukset)

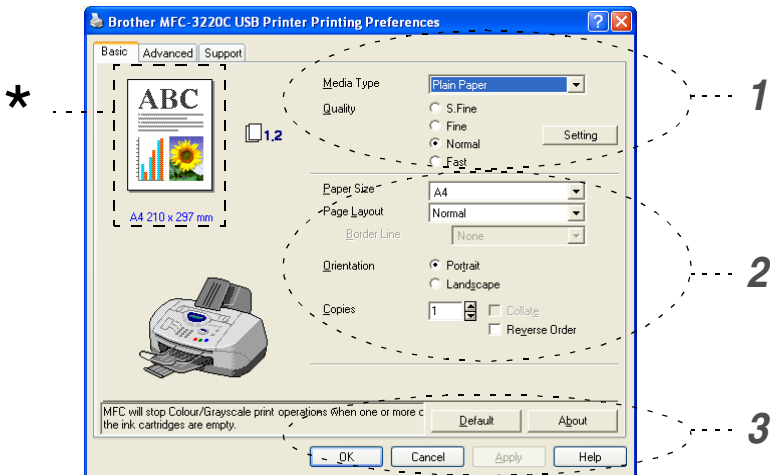
## Tulostinohjaimen asetusten tekeminen

- 1 Valitse sovellusohjelman **File** (tiedosto) -valikosta **Print** (tulosta).
- 2 Valitse tulostimeksi **Brother MFC-XXXX USB Printer** (XXXX on käyttämäsi mallin nimi) ja napsauta **Properties** (ominaisuudet). Ominaisuudet -valintaikkuna tulee näyttöön.




- Tulostinohjaimen käyttäminen riippuu käyttöjärjestelmästä ja sovellusohjelmista.
- Tässä luvussa esitetyt näytöt on otettu Windows® XP -käyttöjärjestelmästä. Oman tietokoneesi näytöt saattavat poiketa näistä tietokoneen Windows-käyttöjärjestelmäversion mukaan.
- Tämän luvun kuvaukset perustuvat MFC-3220C-malliin. Kuvaukset koskevat myös muita malleja.

# Basic-välilehti



- 1 Valitse **Media Type** (tietoväline) ja **Quality** (laatu).
- 2 Valitse **Paper Size** (paperikoko), **Page Layout** (sivun asettelu), **Border Line** (reunaviiva) (jos käytössä), **Orientation** (suunta), **Copies** (kopiomäärä) ja sivujärjestys.
- 3 Ota valitsemasi asetukset käyttöön napsauttamalla **Apply** (käytä) -painiketta.  
Jos haluat palauttaa oletusasetukset, napsauta ensin **Default** (oletusasetukset) -painiketta ja sen jälkeen **Apply** (käytä) -painiketta.

 \*Tässä näkyvät seuraavat valitut asetukset: **Quality** (laatu), **Paper Size** (paperikoko), **Page Layout** (sivun asettelu), **Orientation** (suunta), **Collate/Reverse Order** (tulostus järjestyksessä/käännteinen tulostusjärjestys) ja **Colour/Grayscale** (väri/harmaasävy).

# Tulostusmateriaali

---

Saat parhaan tulostuslaadun valitsemalla tietovälineen tulostinohjaimesta. Tulostusmateriaalivalinta muuttaa tulostusasetuksia vastaavasti.

*Plain Paper (tavallinen paperi)*

*Inkjet Paper (mustesuihkupaperi)*

*Glossy Paper (4 colour) (kiiltävä paperi / 4 väriä)*

*Glossy Paper (3 colour) (kiiltävä paperi / 3 väriä)*

*Transparencies (piirtoheitinkalvot)*



Mustan väriaineen laatu vaihtelee valitsemasi kiiltävän paperin mukaan. Mustaa väriä käytetään, kun valitset *Glossy Paper (4 colour)* (kiiltävä paperi / 4 väriä). Jos käyttämäsi kiiltävä paperi ei sido mustaa väriainetta, valitse *Glossy Paper (3 colour)* (kiiltävä paperi / 3 väriä), joka jäljittelee mustaa väriainetta yhdistämällä kolme värimustetta.

## Laatu

---

Laatuasetuksilla valitaan tulostuksen erottelutarkkuus. Tulostuslaatu ja -nopeus ovat yhteydessä toisiinsa. Mitä parempi laatu, sitä kauemmin tulostus kestää. Käytettävissä olevat laatuasetukset riippuvat siitä, mikä tietoväline valitaan.

- **Photo** (valokuva): Korkeintaan 4800 x 1200 dpi:n optimoidulla. (Katso *Erottelutarkkuus* käyttöoppaan sivulla T-6.) Asetus sopii valokuvien ja muiden tarkkuutta vaativien kuvien tulostukseen. Asetuksessa on paras erottelutarkkuus ja hitain nopeus.
- **S.Fine** (Super Fine) (Erittäin hieno): 1200 x 1200 dpi. Asetus sopii valokuvien ja tarkkuutta vaativien tekstien tulostukseen. Tulostustietoa siirtyy laitteeseen huomattavasti enemmän kuin tavallisessa tilassa, joten käsittely-, tiedonsiirto- ja tulostusaika ovat normaalia pidempiä.
- **Fine** (Hieno): 600 x 600 dpi. Parempi tulostuslaatu kuin **Normal** (normaali)-asetuksella ja nopeampi tulostus kuin **Super Fine** (Erittäin hieno) -asetuksella.
- **Normal** (normaali): 600 x 300 dpi. Hyvä tulostuslaatu ja tavallinen tulostusnopeus.
- **Fast** (nopea): 600 x 150 dpi. Nopein tulostustila ja vähäisin musteenkulutus. Käytä tätä asetusta, kun tulostat pitkiä asiakirjoja tai vedoksia.

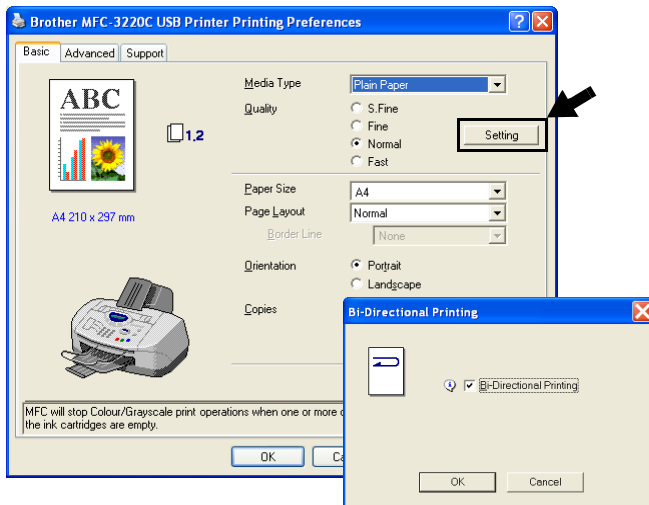
Tulostusmateriaali	Väri/harmaasävy	Tulostuksen laatuasetus
<i>Plain Paper (tavallinen paperi)</i>	Väri/harmaasävy	<i>Fast (nopea), <b>Normal (normaali)</b>, Fine, S.Fine (hieno, Erittäin hieno)</i>
<i>Inkjet Paper (mustesuihkupaperi)</i>	Väri	<i>Fine (hieno), <b>S.Fine (Erittäin hieno)</b>, Photo (valokuva)</i>
	Harmaasävy	<i>Fine (hieno), <b>S.Fine (Erittäin hieno)</b>, Photo (valokuva)</i>
<i>Glossy Paper (4 or 3 colour) (Kiiltävä paperi (4 tai 3 väriä))</i>	Väri	<i>S.Fine (Erittäin hieno), <b>Photo (valokuva)</b></i>
	Harmaasävy	<i><b>S.Fine (Erittäin hieno)</b>, Photo (valokuva)</i>
<i>Transparencies (piirtoheitinkalvot)</i>	Väri/harmaasävy	<i><b>Fine (hieno)</b>, S.Fine (Erittäin hieno)</i>



Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna.

## Kaksisuuntainen tulostus

Kun valitset **Bi-Directional Printing** (kaksisuuntainen tulostus) -asetuksen, tulostuspäät parantavat tulostusnopeutta tulostamalla molempiin suuntiin. Kun asetusta ei ole valittu, tulostuspää tulostaa vain yhteen suuntaan, jolloin laatu paranee.

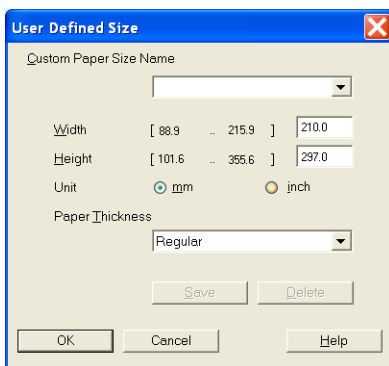


## Paperikoko

**Paper Size** (Paperikoko) -asetuksilla voit valita haluamasi useista vakiopaperiko'oista. Voit myös luoda oman paperikoon 88,9 × 101,6 mm - 215,9 × 355,6 mm:inn. Valitse **Paper Size** (paperikoko) -pudotusvalikosta käyttämäsi paperikoko.



Käytä omaa paperikokoa valitsemalla *User Defined* (Käyttäjän määrittämä). Paranna tulosteen laatua valitsemalla oikea paksuus käyttämäsi paperin mukaan.



## Sivun asettelu

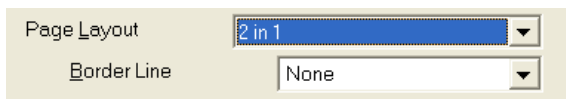
**Page Layout** (Sivun asettelu) -asetuksella voit pienentää sivua niin, että samalle arkille tulostuu monta sivua, tai suurentaa kokoa ja tulostaa sivun monelle arkille.



4 in 1 -asettelu ei ole käytettävissä Windows® 98/98SE/Me -käyttöjärjestelmissä.

## Reunaviiva

Kun tulostat useita sivuja yhdelle arkille **Page Layout** (sivun asettelu) -asetuksella, voit reunustaa jokaisen sivun viivalla, katkoviivalla tai jättää viivan pois.

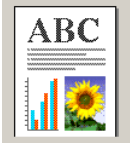
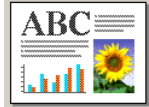




## Suunta

**Orientation** (suunta) -asetuksella valitaan asiakirjan tulostussuunta (**Portrait** (pysty) tai **Landscape** (vaaka)).

Orientation  Portrait  Landscape

Portrait (pysty)	Landscape (vaaka)
	

## Kopiot

**Copies** (kopiot) -asetuksella valitaan tulostettavien kopioiden määrä (1–999).

### Tulostus järjestyksessä

Kun **Collate** (tulostus järjestyksessä)-ruutu on valittu, laite tulostaa asiakirjan kaikki sivut järjestyksessä ja tulostaa sitten koko asiakirjan uudelleen valitun kopiomäärän mukaan. Jos **Collate** (tulostus järjestyksessä)-ruutua ei valita, kaikki kopiot asiakirjan yhdestä sivusta tulostetaan ennen seuraavan sivun tulostamista.

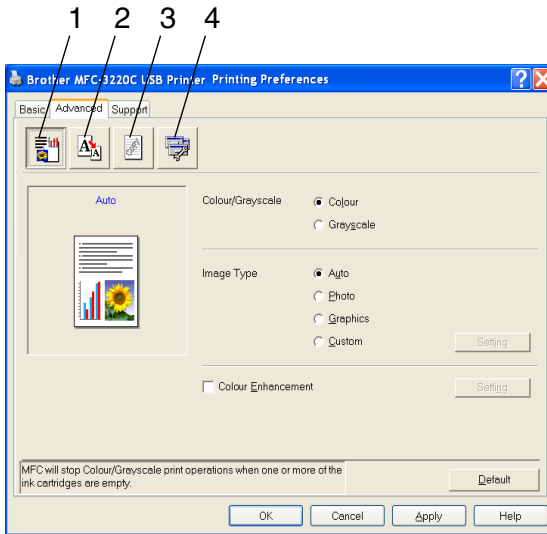


### Käänteinen tulostusjärjestys

**Reverse Order** (käänteinen tulostusjärjestys) tulostaa asiakirjan sivut käänteisessä järjestyksessä.

Copies   Collate  Reverse Order

# Advanced-välilehti



Palaa oletusasetuksiin napsauttamalla **Default** (oletusasetukset) -painiketta.

Muuta välilehden asetuksia valitsemalla jokin seuraavista kuvakkeista:

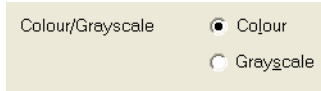
- 1.Väri
- 2.Skaalaus
- 3.Vesileima
- 4.Laiteasetukset

# Väri

---

## Väri/harmaasävy

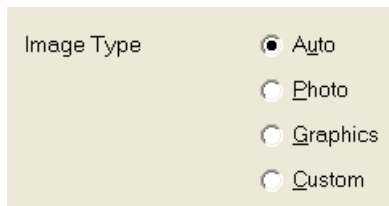
Voit tulostaa väriasiakirjan mustavalkoisena käyttäen harmaasävyjä.



## Kuvatyyppi

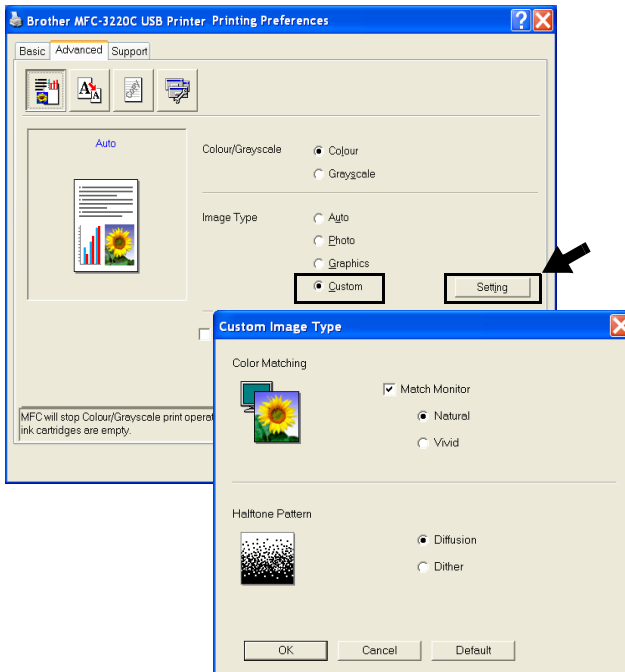
Tulostinohjain valitsee sopivimmat värien sovitus- ja puolisävyasetukset kuvatyyppin mukaan. Yleensä teksti ja liiketoiminnassa käytettävä grafiikka tulostetaan kirkkailla sävyillä ja valokuvat pehmeillä sävyillä.

- **Auto** (automaattinen): Tulostinohjain valitsee sopivan kuvatyyppin automaattisesti.
- **Photo** (valokuva): Valitse tämä asetus, kun tulostat valokuvia.
- **Graphics** (grafiikka): Valitse tämä tila, kun tulostat asiakirjoja, joissa on tekstiä, tai liiketoiminnassa käytettävää grafiikkaa (kuten kaavioita tai leikekuvia).
- **Custom** (mukautettu): Jos haluat valita värien sovituksen ja puolisävyn itse, valitse tämä asetus manuaalisesti.



## Oma kuvatyyppi

Voit valita värien sovituksen manuaalisesti. Valitse asiakirjalle parhaiten sopiva asetus.



### **Match Monitor** (näytön mukainen)

Värit säädetään tietokoneen näytön esittämän kuvan mukaisiksi.

- **Natural** (luonnollinen): Sopii valokuville. Värit säädetään mahdollisimman luonnollisiksi.
- **Vivid** (elävä): Sopii liiketoiminnassa käytettävälle grafiikalle, kuten kaavioille, grafiikalle ja tekstille. Värit säädetään tavallista elävämmiksi.

## Puolisävymalli

Laitte käyttää **Diffusion** (pehmennys)- ja **Dither** (sekoitus) -tekniikoita pisteiden järjestämiseen puolissävyymalleissa. Voit valita asiakirjalle sopivan mallin valmiiksi asetetuista puolissävyymalleista. Valitse sopiva tekniikka:

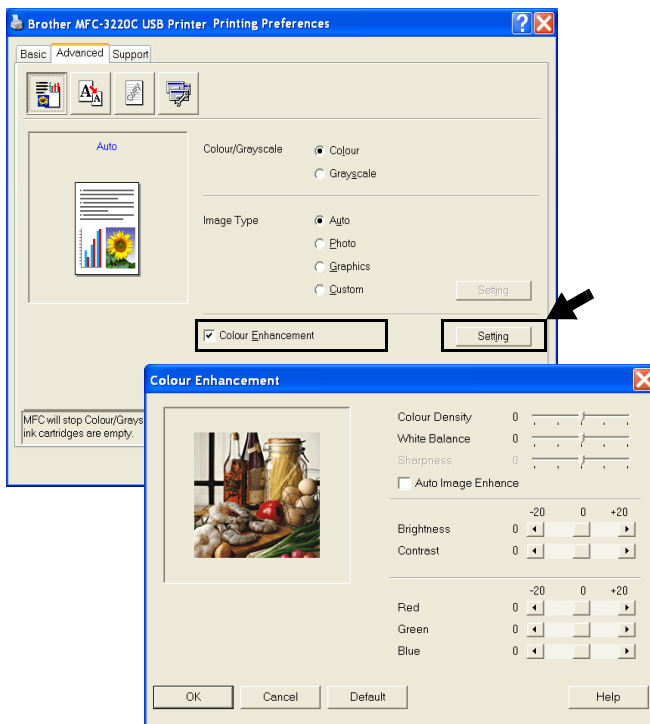
- **Diffusion** (pehmennys): Pisteet sijoitetaan paperille hajajärjestyksessä. Asetuksella luodaan pehmeitä puolissävyjä, jotka sopivat valokuvien tulostukseen.
- **Dither** (sekoitus): Pisteet sijoitetaan paperille määrättyssä järjestyksessä. Tämä sopii selkeitä värialueita käyttävän grafiikan tulostamiseen. Valitse asetus esimerkiksi liiketoiminnassa käytettävää grafiikkaa ja kaavioita tulostaessasi.



Kaikkia puolissävyymalleja ei voi valita eräiden **Media Type** (tulostusmateriaali) - ja **Quality** (laatu) -asetusten kanssa.

## Väritasapaino

Laite analysoi kuvaa ja parantaa sen terävyyttä, valkoisen vahvuutta ja värien tiheyttä. Toiminto voi kestää monta minuuttia kuvan koon ja tietokoneen määritysten mukaan.



### ■ Colour Density (värien tiheys)

Asetuksella säädetään kuvan värien kokonaismäärää. Voit lisätä tai vähentää kuvan värien määrää, jos kuva näyttää liian vaalealta tai haalistuneelta.

### ■ White Balance (valkoisen vahvuus)

Asetuksella säädetään kuvan valkoisen osan sävyjä. Valaistus, kameran asetukset ja muut seikat vaikuttavat valkoisen sävyihin. Kuvan valkoiset osat saattavat vaikuttaa hieman vaaleanpunaisilta, keltaisilta tai muun värisiltä. Balanssia säätämällä voit korjata tällaiset virheet ja tehdä valkoisista osista puhtaanvalkoisia.

### ■ **Sharpness (terävyys)**

Asetuksella terävöitetään kuvan yksityiskohtia. Asetus toimii samalla tavalla kuin kameran tarkennusalueen hienosäätö. Jos tarkennusalue on säädetty hiukan väärin, kuvan yksityiskohdat sumenevat ja terävyyttä on säädettävä.

### ■ **Auto Image Enhance (kuvan automaattinen säätö)**

Asetuksella voit säätää kunkin kuvan asetuksia erikseen. Se parantaa tulostuslaatua analysoimalla kuvaa ympäröiviä ja sen vieressä olevia kuvapisteitä.

### ■ **Brightness (kirkkaus)**

Asetuksella säädetään koko kuvan kirkkautta. Vaalenna tai tummenna kuvaa vetämällä liukusäädintä vasemmalle tai oikealle.

### ■ **Contrast (kontrasti)**

Asetuksella säädetään koko kuvan kontrastia. Asetus saa tummat alueet näyttämään tummemmilta ja vaaleat alueet vaaleammilta. Lisää kontrastia, kun haluat tehdä kuvasta selvemmän. Vähennä kontrastia, kun haluat tehdä kuvasta himmeämmän.

### ■ **Red (punainen)**

Kun lisäät **Red** (punaisen) värin voimakkuutta, koko kuva vaikuttaa punaisemmalta.

### ■ **Green (vihreä)**

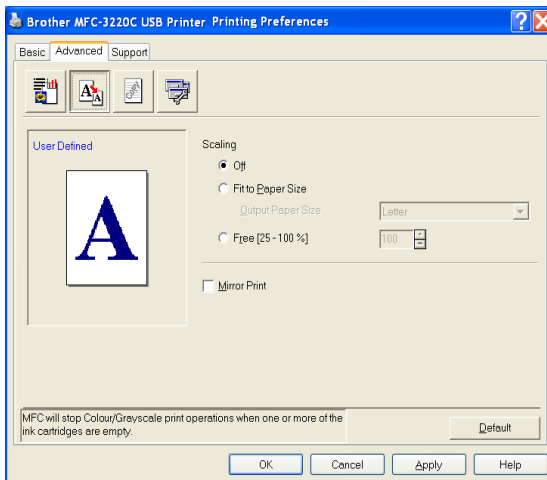
Kun lisää **Green** (vihreä) värin voimakkuutta, koko kuva vaikuttaa vihreämmältä.

### ■ **Blue (sininen)**

Kun lisäät **Blue** (sinisen) voimakkuutta, koko kuva vaikuttaa sinisemmältä.

# Skaalaus

Voit muuttaa asiakirjan tulostuskokoa **Scaling** (skaalaus)-asetuksella.



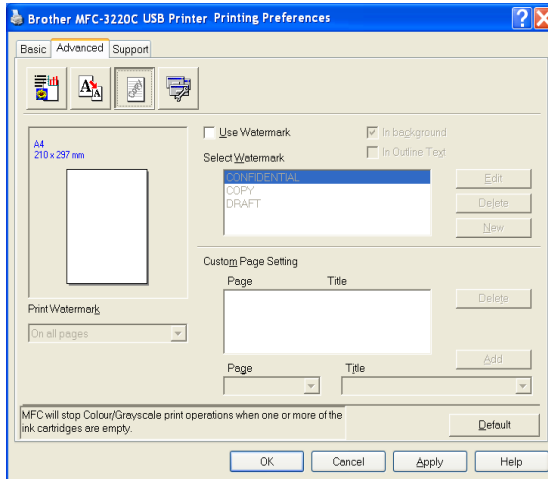
- Ota asetus pois käytöstä **Off** (pois), jos haluat tulostaa asiakirjan samanlaisena kuin tietokoneen näytöllä.
- Valitse **Fit to Paper Size** (sovita paperin kokoon), jos asiakirja on epätavallisen muotoinen tai jos käytössä on vain tavallisen kokoista paperia.
- Valitse **Free** (vapaa), jos haluat pienentää kokoa.
- Valitse **Mirror Print** (peilikuva), jos haluat tulostaa asiakirjan peilikuvana.



## Vesileima

Voit liittää asiakirjaasi logon tai tekstiä vesileimana. Käytä bittikartta- tai tekstitiedostoa lähdetiedostona tai valitse jokin valmiista vesileimoista.

Valitse **Use Watermark** (käytä vesileimaa) ja valitse sitten haluamasi vesileima.



## Taustalla

Valitse **In background** (taustalla), jos haluat vesileiman tulostuvan asiakirjan taustaksi. Jos tätä vaihtoehtoa ei valita, vesileima tulostuu asiakirjan päälle.

## Ääriiviiva (ainoastaan Windows® 2000 Professional/XP)

Valitse **In Outline Text** (ääriiviiva), jos haluat tulostaa vain vesileiman ääriiviivan.

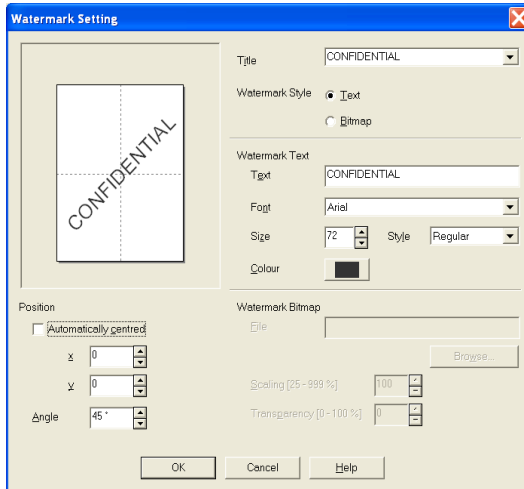
## Tulosta vesileima

**Print Watermark** (tulosta vesileima) -asetuksessa on seuraavat tulostusvaihtoehdot:

- *On all pages (kaikille sivuille)*
- *On first page only (vain ensimmäiselle sivulle)*
- *From second page (alkaen toiselta sivulta)*
- *Custom (mukautettu)*

## Vesileiman tyyli

Voit muuttaa vesileiman kokoa ja paikkaa valitsemalla vesileiman ja napsauttamalla **Edit** (muokkaa) -painiketta. Jos haluat lisätä uuden vesileiman, napsauta ensin **New** (uusi) -painiketta ja valitse sitten **Watermark Style** (vesileiman tyyli) -kohdasta **Text** (teksti) tai **Bitmap** (bittikartta).



### ■ Otsikko

Voit valita vakio-otsikoksi CONFIDENTIAL (luottamuksellinen), COPY (kopio) tai DRAFT (luonnos) tai kirjoittaa kenttään haluamasi otsikon.

### ■ Vesileiman teksti

Syötä vesileiman teksti tekstikenttään **Text** (teksti) ja valitse sitten **Font** (fontti), **Size** (koko), **Colour** (väri) ja **Style** (tyyli).

### ■ Vesileiman bittikartta

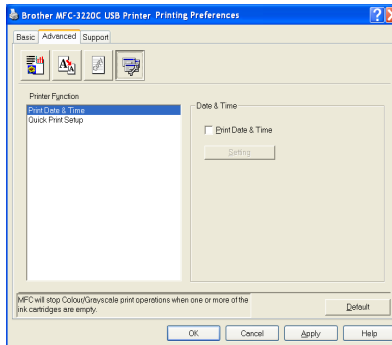
Syötä bittikarttakuvan tiedoston nimi ja sijainti tiedostokenttään (**File** (tiedosto)) tai selaa **Browse** (selaa) -komennolla tiedoston sijaintia. Voit myös määrittää kuvan skaalauskuon.

### ■ Paikka

Asetus määrittää vesileiman paikan sivulla.

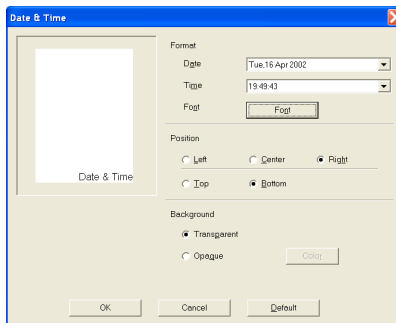
# Laiteasetukset

Asetus ohjaa seuraavia tulostimen toimintoja:



## Päivämäärän ja kellonajan tulostus

Kun **Print Date & Time** (päivämäärän ja kellonajan tulostus) -toiminto on käytössä, laite tulostaa päivämäärän ja kellonajan asiakirjaan automaattisesti tietokoneen järjestelmäkellosta.

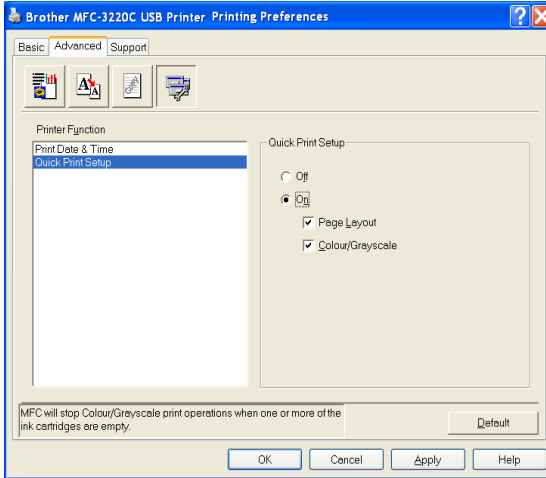


Napsauttamalla **Setting** (asetukset) -painiketta voit muuttaa seuraavia asetuksia: **Date** (päivämäärä) ja **Time** (aika) sekä **Position** (sijainti) ja **Font** (fontti). Kun haluat **Date** (päivämäärän) ja **Time** (kellonajan) taustalle, valitse **Opaque** (läpikuultava). Kun **Opaque** (läpikuultava) on valittu, voit asettaa **Date** (päivämäärän) ja **Time** (kellonajan) taustan värin napsauttamalla **Colour** (väri) -painiketta.

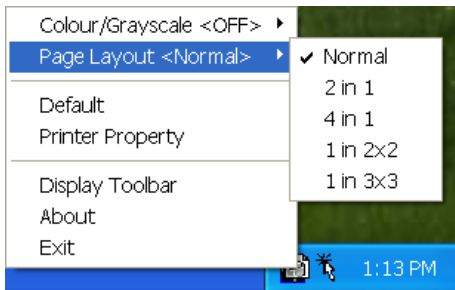


Päivämäärä ja kellonaika **Date** (päivämäärä) ja **Time** (kellonaika) näkyvät tulostettavassa muodossa valintaruudussa. Asiakirjaan tulostettava todellinen päivämäärä ja kellonaika **Date** (päivämäärä) ja **Time** (kellonaika) otetaan automaattisesti tietokoneen järjestelmästä.

# Tulostimen pika-asetukset



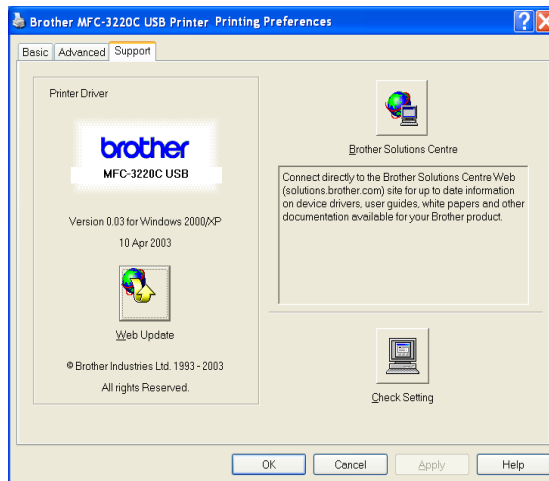
**Quick Print Setup** (tulostimen pika-asetukset) -asetuksella voit valita tulostinohjaimen oikeat asetukset nopeasti. Näet asetukset napsauttamalla hiirellä tehtäväpalkin kuvaketta. Toiminto otetaan käyttöön **ON** (päällä) tai poistetaan käytöstä **OFF** (pois) **Laiteasetukset**-kohdassa.



# Tuki -välilehti

**Support** (tuki) -välilehdeltä saat tietoa ohjainversiosta ja asetuksista. Siinä näkyvät myös linkit **Brother Solutions Centre** -keskuksen ja Driver Update -ohjainpäivityksen Internet-sivuille.

Napsauttamalla **Support** (tuki) -välillehteä näyttöön tulee seuraava ikkuna:



## Brother Solutions Centre

**Brother Solutions Centre** on Internet-sivusto, jossa on tietoa hankkimastasi Brother-tuotteesta sekä usein kysytyjä kysymyksiä, käyttöohjeita, ohjainpäivityksiä ja käyttövinkkejä.

## Web Update -päivitys

**Web Update** (Internet-päivitys) tarkistaa, onko Brotherin Internet-sivuilla päivitettyjä ohjaimia sekä lataa ja päivittää tietokoneesi ohjaimen automaattisesti.

## Tarkista asetus

**Check Setting** (tarkista asetus) -asetus näyttää luettelon käytössä olevista ohjainasetuksista.

# 2

## Skannerin käyttö Windows®-käyttöjärjestelmässä



Skannerin käyttö ja ohjaimet riippuvat käyttöjärjestelmästä.

### **Windows® 98/98SE/Me ja 2000 Professional**

Laite käyttää TWAIN-yhteensopivaa ohjainta asiakirjojen skannaukseen sovellusohjelmista. (Katso *Asiakirjan skannaus (ainoastaan Windows® 98/98SE/Me ja 2000 Professional)*, TWAIN-yhteensopiva sivulla 2-2.)

### **Windows® XP**

Laite käyttää asiakirjojen skannauksessa Windows® Imaging Acquisition (WIA) -tekniikkaa. (Katso *Asiakirjan skannaaminen (ainoastaan Windows® XP)* sivulla 2-11.)

### **Macintosh®**

Siirry kohtaan *Skannaus Macintosh®-tietokoneesta* sivulla 9-12.



### **ScanSoft®, PaperPort®- ja TextBridge®-tekstintunnistus**

Siirry kohtaan *ScanSoft® PaperPort®-ohjelman ja TextBridge®-tekstintunnistuksen käyttö* sivulla 2-24.



Tämän luvun kuvaukset perustuvat MFC-3220C- ja MFC-3420C-malliin. Kuvaukset koskevat myös muita malleja.

# Asiakirjan skannaus (ainoastaan Windows® 98/98SE/Me ja 2000 Professional)

## TWAIN-yhteensopiva

---


Brother MFL-Pro -ohjelmistossa on TWAIN-yhteensopiva skannerin ohjain. TWAIN-ohjaimet ovat skannerien ja ohjelmistojen välistä yleistä tiedonvälitystä koskevan standardin mukaisia. Voit skannata kuvia suoraan PaperPort®-ohjelmaan, jonka Brother on toimittanut laitteen mukana, ja voit skannata kuvia suoraan myös satoihin muihin sovelluksiin, jotka tukevat TWAIN-skannausta. Näitä sovelluksia ovat esimerkiksi Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® ja monet muut.

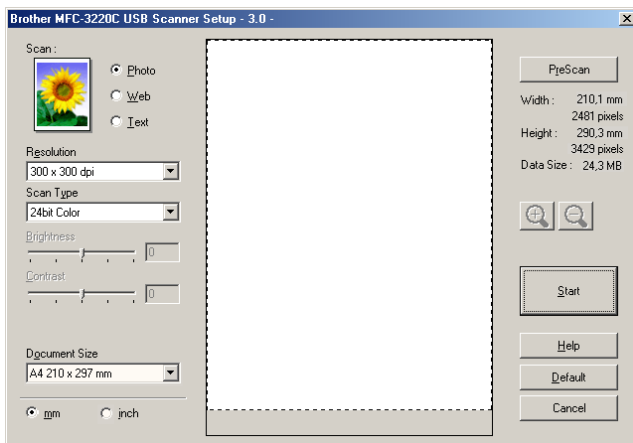


### **Windows® XP**

Laite käyttää asiakirjojen skannauksessa Windows® Imaging Acquisition (WIA) -tekniikkaa. (Katso *Asiakirjan skannaaminen (ainoastaan Windows® XP)* sivulla 2-11.)

# Skannerin käyttö

- 1 Aloita skannaaminen avaamalla ohjelma (ScanSoft® PaperPort®).
- 2 Valitse **File** (tiedosto) -vetovalikosta **Scan** (skannaus) tai napsauta **Scan** (skannaus) -painiketta. Ikkunan vasempaan laitaan tulee **Scan** (skannaus)-ruutu.
- 3 Valitse **Brother MFC-XXXX USB** tai **Brother MFC-XXXX LAN Scanner** (skanneri)-vetovalikosta. (XXXX on käyttämäsi mallin nimi.)  
 Jos laitteen liitäntätyyppi on:  
USB-käyttö **Brother MFC-XXXX USB**  
LAN-käyttö **Brother MFC-XXXX LAN**  
(XXXX on käyttämäsi mallin nimi.)
- 4 Napsauta **Scan** (skannaus).  
Näyttöön tulee Scanner Setup -asetusikkuna:





# Asiakirjan skannaus tietokoneelle

---

Voit skannata koko sivun.

—TAI—

Voit skannata osan sivusta esiskannauksen jälkeen.

## Koko sivun skannaus

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Säädä tarvittaessa seuraavia asetuksia Scanner-ikkunassa:
  - **Image Type (kuvatyyppi)**
  - **Resolution (erottelutarkkuus)**
  - **Scan Type (skannaustyyppi)**
  - **Brightness (kirkkaus)**
  - **Contrast (kontrasti)**
  - **Document Size (asiakirjan koko)**



Kun olet asettanut asiakirjan koon, voit säätää skannausaluetta lisää napsauttamalla ja vetämällä sitä hiiren vasemmalla painikkeella. Säädä skannausaluetta, jos haluat rajata skannattavaa kuvaa.

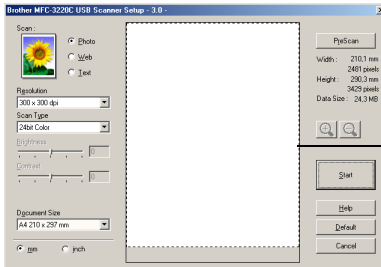
Katso *Asetukset skannerin ikkunassa* sivulla 2-7.

- 3 Napsauta **Start** (aloita) -painiketta skannerin ikkunassa. Kun skannaus on suoritettu, palaa PaperPort®-ikkunaan napsauttamalla **Cancel** (peruuta).

## Esiskannaus ja kuvan rajaaminen

Jos haluat rajata kuvaa, voit esikatsella sitä **PreScan** (esiskannaus) -painikkeella. Kun olet tyytyväinen esikatselukuvaan, skannaava kuva napsauttamalla **Start** (aloita) -painiketta skannerin ikkunassa.

1 Aseta asiakirja.



Skannausalue

2 Säädä tarvittaessa seuraavia asetuksia: **Image Type** (kuvatyyppi), **Resolution** (erottelutarkkuus), **Scan Type** (skannaustyyppi), **Brightness** (kirkkaus), **Contrast** (kontrasti) ja **Document Size** (asiakirjan koko).



3 Napsauta Scanner Setup -valintaikkunassa **PreScan** (esiskannaus) -painiketta. Koko asiakirja skannataan tietokoneelle, jossa se näkyy skannausalueella.



Skannausalue

**4** Valitse skannattava osa napsauttamalla ja vetämällä aluetta hiiren vasemmalla painikkeella.



Jos olet suurentanut kuvan käyttämällä  -painiketta, voit palauttaa sen entiseen kokoonsa  -painikkeella.

**5** Aseta asiakirja uudelleen.



Jos käytät tasomallia ja asetit asiakirjan valotustasolle vaiheessa 1, ohita tämä vaihe.

**6** Napsauta **Start** (aloita).

Tällä kertaa vain valitsemasi alue näkyy PaperPort®-ikkunassa (tai käyttämäsi ohjelman ikkunassa).

**7** PaperPort®-ikkunassa voit säätää kuvan asetuksia.

# Asetukset skannerin ikkunassa

## Kuvatyyppi

Kuvatyyppin asetuksia ovat **Photo** (valokuva), **Web** ja **Text** (teksti). **Resolution** (erottelutarkkuus) ja **Scan Type** (skannaustyyppi) muuttuvat oletusasetuksen mukaan.

Oletusasetukset:

Kuvatyyppi		Erottelutarkkuus	Skannaustyyppi
<b>Valokuva</b>	Valokuvien skannaus.	300 x 300 dpi	24-bittinen väri
<b>Web</b>	Kuvien skannaus Internet-sivuille.	100 x 100 dpi	24-bittinen väri
<b>Teksti</b>	Tekstiasiakirjojen skannaus.	200 x 200 dpi	Mustavalkoinen

## Erottelutarkkuus

Valitse skannauksen erottelutarkkuus **Resolution** (erottelutarkkuus)-vetovalikosta. Suuremmat erottelutarkkuudet vievät enemmän muistia ja siirtoaika on pidempi, mutta skannattu kuva on selvempi. Seuraavassa taulukossa on lueteltu erottelutarkkuudet ja värivaihtoehdot.

Erottelutarkkuus	Mustavalkoinen/ harmaa (virheen levitys)	256 väriä	Täysharmaa / 24-bittinen väri
100 x 100 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
150 x 150 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
200 x 200 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
300 x 300 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
400 x 400 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
600 x 600 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
1200 x 1200 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
2400 x 2400 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
4800 x 4800 dpi (ainoastaan MFC-3420C ja MFC-3820CN)	Kyllä	Ei	Kyllä
9600 x 9600 dpi (ainoastaan MFC-3420C ja MFC-3820CN)	Kyllä	Ei	Kyllä

## Skannaustyyppi

**Black & White** Aseta skannaustyyppi **Black & White** (mustavalkoinen): (mustavalkoinen) tekstiä ja viivoja skannatessasi.

**Grey Scale** Aseta skannaustyyppi **Gray (Error Diffusion)** (harmaasävy): (harmaa (virheen lievitys)) tai **True Gray** (täysharmaa) valokuvia skannatessasi.

**Colours** Asetukset:  
(värit):

**256 Colour** (256 väriä), joka lukee enintään 256 väriä, tai **24 bit Colour** (24-bittinen väri), joka lukee enintään 16,8 miljoonaa väriä.

**24-bit Colour** (24-bittinen väri) skannaa kuvan värit tarkimmin, mutta kuvatiedoston koko on noin kolme kertaa suurempi kuin asetuksella **256 Colour** (256 väriä).

## Kirkkaus

Paranna kuvaa säätämällä kirkkautta (-50 - 50). Oletusasetus 0 vastaa keskiarvoa.

Vaalenna kuvaa vetämällä liukupalkkia oikealle tai tummenna sitä vetämällä liukupalkkia vasemmalle. Voit myös määrittää kontrastin näppäilemällä numeron ruutuun.

Jos skannattu kuva on liian vaalea, tummenna kuvaa ja skannaa se uudestaan. Jos kuva on liian tumma, vaalenna sitä ja skannaa se uudestaan.



Toiminto on käytettävissä ainoastaan, kun **Black & White** (mustavalkoinen) tai **Grey** (harmaa) on valittu.

## Kontrasti

Tätä asetusta säädetään vain silloin, kun olet valinnut jonkin harmaasävyasetuksista. Sitä ei voi säätää, kun **Scan Type** (skannaustyyppi) -asetukseksi on valittu **Black & White** (mustavalkoinen) - tai **Colour** (väri)-asetus.

Suurena kontrastia vetämällä liukupalkkia vasemmalle tai pienennä sitä vetämällä liukupalkkia oikealle. Kontrastin lisääminen korostaa kuvan tummia ja vaaleita alueita, kun taas kontrastin vähentäminen tuo yksityiskohdat tarkemmin esille harmaissa kohdissa. Voit myös määrittää kontrastin näppäilemällä numeron ruutuun.

## Asiakirjan koko

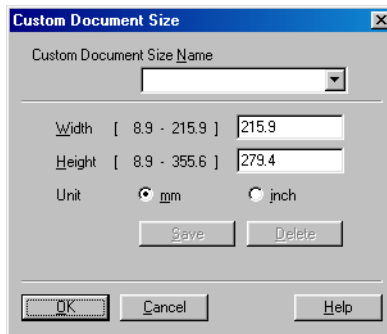
Valitse yksi seuraavista asetuksista:

- Letter (8 1/2 x 11 in.)
- A4 (210 x 297 mm)
- Legal (8 1/2 x 14 in.)
- A5 (148 x 210 mm)
- B5 (182 x 257 mm)
- Executive (7 1/4 x 10 1/2 in.)
- Business Card (90 x 60 mm)  
(ainoastaan MFC-3420C ja MFC-3820CN)
- Photo 3,5 x 5 in. (9 x 13 cm)
- Photo 5 x 7 in (13 x 18 cm)
- APS C 4 x 6 in. (10 x 15 cm)
- Custom (Käyttäjän määritettävissä 0,35 x 0,35 tuumasta 8,5 x 14 tuumaan tai 8,9 x 8,9 mm:stä 215,9 x 355,6 mm:iin.)

Jos käytät tasomallia (mallia MFC-3420C tai MFC-3820CN), voit skannata käyntikortteja. Kun skannaat käyntikortteja, valitse asiakirjan koko ja aseta asiakirja tekstipuoli alaspäin valotustason keskelle.

Kun skannaat valokuvia tai muita kuvia, joita haluat käyttää tekstinkäsittely- tai grafiikkaohjelmissa, etsi parhaat asetukset kokeilemalla erilaisia kontrasti- ja erottelutarkkuusasetuksia.

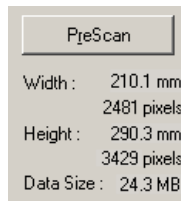
Jos valitsit asetukseksi **Custom** (mukautettu), **Custom Document Size** (asiakirjan mukautettu koko) -valintaikkuna tulee näyttöön.



Kirjoita **Name** (nimi)-kenttään asiakirjan nimi, **Width** (leveys)-kenttään leveys ja **Height** (korkeus) -kenttään korkeus. Valitse Width- tai Height-asetusten mittayksiköksi "mm" tai "inch" (tuumaa).



Näet ikkunassa valitsemasi paperikokoasetukset.



- **Width** (leveys): näyttää skannausalueen leveyden
- **Height** (tuumaa): näyttää skannausalueen korkeuden
- **Data Size** (tietojen koko): näyttää arvion bittikarttatiedoston koosta. Muut tiedostomuodot, esimerkiksi JPEG, ovat erikokoisia.


# Asiakirjan skannaaminen (ainoastaan Windows® XP)

## WIA-yhteensopiva

Windows® XP käyttää Windows® Image Acquisition (WIA) -tekniikkaa kuvien skannaamiseen laitteesta. Voit skannata kuvia suoraan PaperPort®-ohjelmaan, jonka Brother on toimittanut laitteen mukana, ja voit skannata kuvia suoraan myös muihin sovelluksiin, jotka tukevat WIA- tai TWAIN-skannausta.

## Skannerin käyttö

**1** Aloita skannaus avaamalla sovellus.

 Tämän oppaan käyttöohjeet koskevat ScanSoft® PaperPort® 8.0. -ohjelmaa. Muissa ohjelmissa vaiheet voivat olla erilaisia.

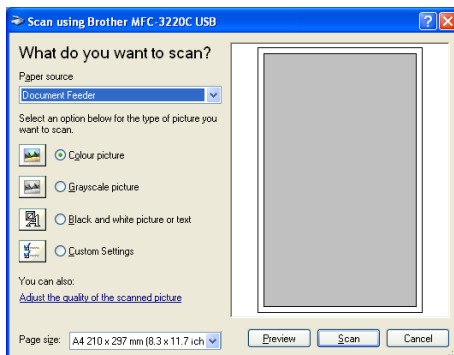
**2** Valitse **File** (tiedosto) -vetovalikosta **Scan** (skannaus) tai napsauta Scan-painiketta.

Ikkunan vasempaan laitaan tulee **Scan** (skannaus)-ruutu.

**3** Valitse skanneri **Scanner** (skanneri)-vetovalikosta.

**4** Napsauta **Scan** (skannaus).

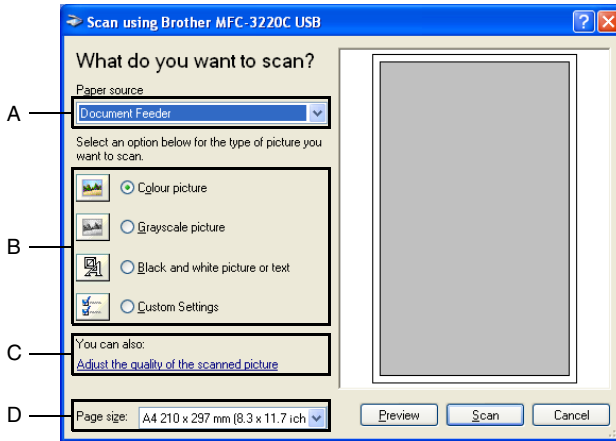
Näyttöön tulee Scan-valintaikkuna:





# Asiakirjan skannaus tietokoneelle (ainoastaan MFC-3220C ja MFC-3320CN)

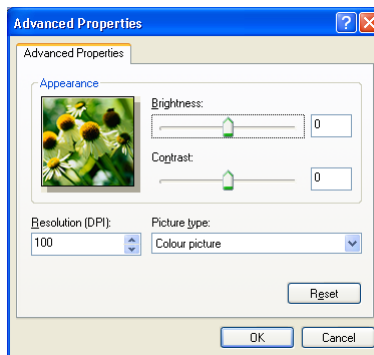
## 1 Aseta asiakirja.



2 Valitse kuvatyppi (B).

3 Valitse vetovalikosta **Page size** (paperikoko) (D).

4 Jos haluat käyttää lisäasetuksia, napsauta **Adjust the quality of the scanned picture** (C) (sääda skannatun kuvan laatua) -välilehteä. **Advanced Properties** (lisäasetukset) -ikkunassa voit säätää seuraavia asetuksia: **Brightness** (kirkkaus), **Contrast** (kontrasti), **Resolution** (erottelutarkkuus) ja **Picture Type** (kuvatyppi). Kun asetukset ovat valmiina, napsauta **OK**.



5 Aloita asiakirjan skannaaminen napsauttamalla **Scan** (skannaus)-painiketta Scan-valintaikkunassa.



- Skannerin erottelutarkkuus on korkeintaan 1200 × 1200 dpi.
- Käytä Brother Scanner Utility -toimintoa yli 1200 dpi:n erottelutarkkuuksien kohdalla. (Katso *Brother Scanner Utility -toiminto* sivulla 2-18.)
- Voit valita paperilähteeksi (Paper source, A) vain arkinsyöttölaitteen (Document Feeder).

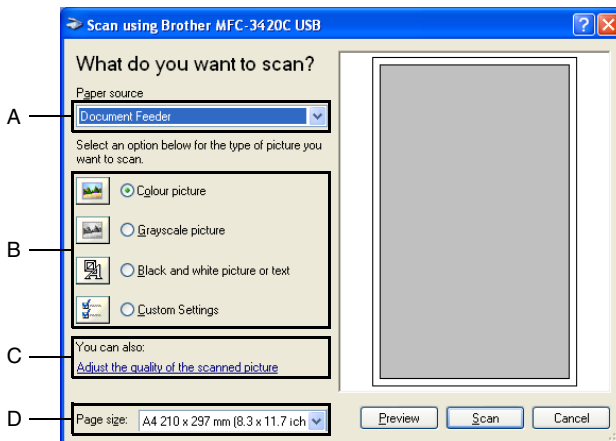
# Asiakirjan skannaus tietokoneelle (ainoastaan MFC-3420C ja MFC-3820CN)

Voit skannata koko sivun kahdella eri tavalla. Voit käyttää joko arkinsyöttölaitetta tai valotustasoa (Flatbed).

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, käytä valotustasoa (Flatbed). (Katso *Esiskannaus ja kuvan rajaaminen* sivulla 2-5.)

## Asiakirjan skannaus arkinsyöttölaitteella

1 Aseta asiakirja.

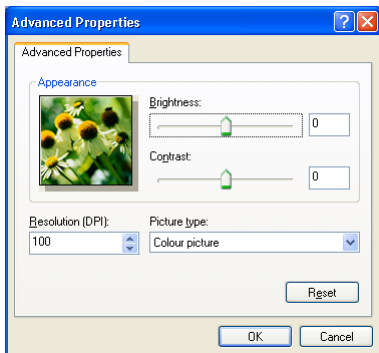


2 Valitse **Paper source** (paperilähde) -vetovalikosta (A) **Document Feeder** (arkinsyöttölaite).

3 Valitse kuvatyypin (B).

4 Valitse vetovalikosta **Paper size** (paperikoko) (D).

- 5 Jos haluat käyttää lisäasetuksia, napsauta **Adjust the quality of the scanned picture (C)** (säädä skannatun kuvan laatua) -välilehteä. **Advanced Properties** (lisäasetukset) -ikkunassa voit säätää seuraavia asetuksia: **Brightness** (kirkkaus), **Contrast** (kontrasti), **Resolution** (erottelutarkkuus) ja **Picture Type** (kuvatyyppi). Kun asetukset ovat valmiina, napsauta **OK**.

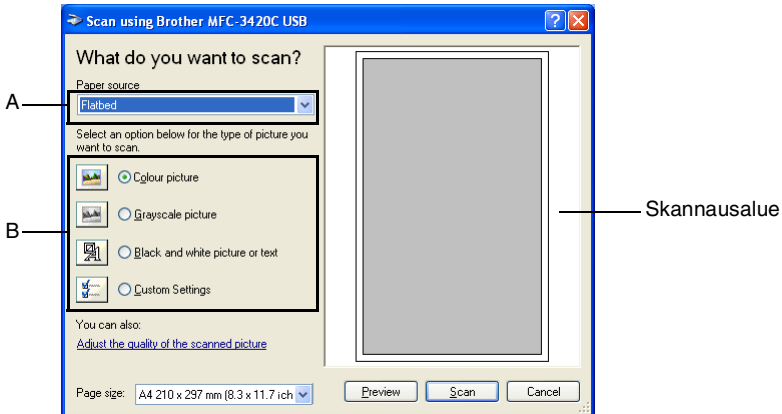


- Skannerin erottelutarkkuus on korkeintaan 1200 × 1200 dpi.
  - Käytä Brother Scanner Utility -toimintoa yli 1200 dpi:n erottelutarkkuuksien kohdalla. (Katso *Brother Scanner Utility -toiminto* sivulla 2-18.)
- 6 Aloita asiakirjan skannaaminen napsauttamalla **Scan** (skannaus)-painiketta Scan-valintaikkunassa.

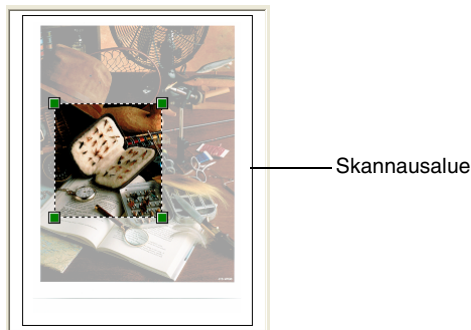
## Esiskannaus ja kuvan rajaaminen valotustasolla (ainoastaan MFC-3420C ja MFC-3820CN)

Jos haluat rajata kuvaa, voit katsella sitä **Preview** (esikatselu) -painikkeella. Kun kuva on näytössä, siitä voidaan leikata ylimääräiset kohdat pois. Kun olet tyytyväinen esikatselukuvaan, skannaat kuva napsauttamalla **Scan** (skannaus)-painiketta skannerin ikkunassa.

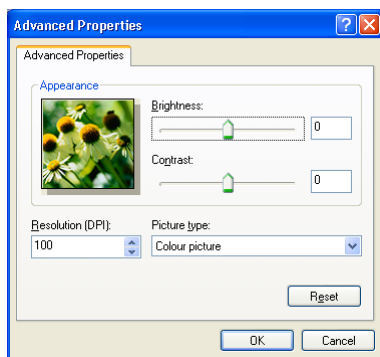
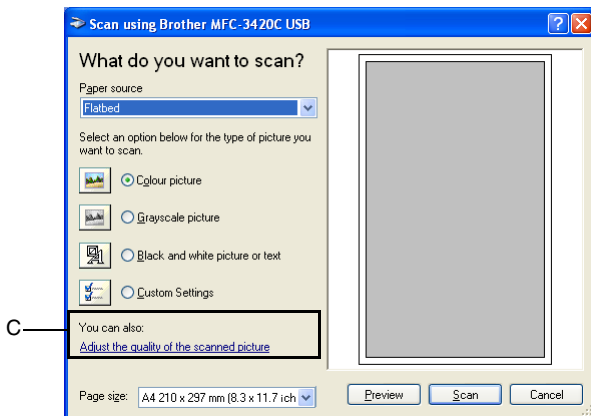
- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Varmista, että **Flatbed** (valotustaso) -asetus on valittu Paper source (paperilähde) -vetovalikosta (A).



- 3 Valitse kuvatyypin (B).
- 4 Napsauta **Preview** (esikatselu) -painiketta Scan-valintaikkunassa. Koko asiakirja skannataan tietokoneelle, jossa se näkyy skannausalueella.
- 5 Valitse skannettava osa napsauttamalla ja vetämällä aluetta hiiren vasemmalla painikkeella.



- 6 Jos haluat käyttää lisäasetuksia, napsauta **Picture Type** (kuvatyyppi) -painiketta **Adjust the quality of the scanned picture** (säädä skannatun kuvan laatua) -ikkunassa (C). **Advanced Properties** (lisäasetukset) -ikkunassa voit säätää seuraavia asetuksia: **Brightness** (kirkkaus), **Contrast** (kontrasti), **Resolution** (erottelutarkkuus) ja **Picture Type** (kuvatyyppi). Kun asetukset ovat valmiina, napsauta **OK**.



- 7 Aloita asiakirjan skannaaminen napsauttamalla **Scan** (skannaus)-painiketta Scan-valintaikkunassa. Tällä kertaa vain valitsemasi alue näkyy PaperPort®-ikkunassa (tai käyttämäsi ohjelman ikkunassa).

## Brother Scanner Utility -toiminto

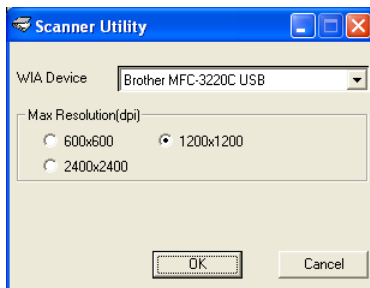
Brother Scanner Utility -toimintoa käytetään skannerin ohjaimen määrittämiseen, kun skannattavan kuvan erottelutarkkuus on suurempi kuin 1200 dpi, sekä paperikoon muuttamiseen. Jos haluat käyttää A4-kokoa oletuskokona, muuta asetusta tätä toimintoa käyttämällä. Tietokone on käynnistettävä uudelleen uusien asetusten ottamiseksi käyttöön.



Paperikoon asetusta voi muuttaa ainoastaan malleissa MFC-3420C ja MFC-3820CN.



### Toiminnon käyttö:

Ota toiminto käyttöön valitsemalla **Scanner Utility** (skanneritoiminto) (**Start** (käynnistä)/**All Programs** (kaikki ohjelmat)/**Brother/MFL-Pro Suite MFC-XXXXC**). (XXXX on käyttämäsi mallin nimi.)




Jos alkuperäiskappale skannataan suuremmalla erottelutarkkuudella kuin 1200 dpi, tiedostokoko saattaa olla hyvin suuri. Varmista, että tietokoneessa on tarpeeksi muistia ja kiintolevytilaa skannattavalle tiedostolle. Jos muistia ja kiintolevytilaa ei ole riittävästi, tietokone voi jumiutua, jolloin tiedosto menetetään.

# Scan-näppäimen käyttö (USB-kaapelin käyttäjät)


Ohjauspaneelin  (**Scan**) -näppäimellä voidaan skannata asiakirjoja tekstinkäsittely-, grafiikka- ja sähköpostisovelluksiin tai tietokoneen kansioihin.  (**Scan**) -näppäintä käytettäessä hiirtä ei tarvita, toisin kuin tietokoneella skannattaessa.

*Scan*




Jos käytät Macintosh®-tietokonetta,  (**Scan**) -näppäin toimii vain Scan to Card (skannaa korttiin) -toiminnossa (ainoastaan MFC-3220CN ja MFC-3820CN).



Ennen kuin käytät ohjauspaneelin  (**Scan**) -näppäintä, kytke laite Windows®-pohjaiseen tietokoneeseen ja lataa Windows®-versioon sopivat Brother-ohjaimet. Brother Control Center -ohjelma on avattava ennen



(**Scan**) -näppäimen käyttöä. Jos haluat määrittää Brother Control Center -ohjelman avaamaan haluamasi

sovelluksen  (**Scan**) -näppäintä painettaessa, siirry asianmukaiseen lukuun:


- Windows® 98/98SE/Me ja 2000 Professional: katso *Brother Control Center -ohjelman käyttö* sivulla 3-1.
- Windows® XP: katso *Windows® XP -pohjaisen Brother SmartUI Control Center -ohjelman käyttö* sivulla 4-1.



## Skannaa sähköpostiin


---

Voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan

sähköpostisovellukseen liitetiedostona. Voit muuttaa  (**Scan**) -näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Skannaa sähköpostiin* sivulla 3-10 - 3-11.) (Windows® XP: Katso *Laitteisto: Scan to -näppäimen toiminta-asetusten muuttaminen* sivulla 4-5 - 4-11.)

**1** Aseta asiakirja.

**2** Paina  (**Scan**).

Skann. sähköp. 


**3** Paina  tai  valitaksesi Skann. sähköp..

Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Laite lukee asiakirjan, luo liitetiedoston ja avaa sähköpostisovelluksen. Näyttöön tulee uusi sähköpostiviesti.


## Skannaa kuvaksi

---

Voit skannata kuvan grafiikkasovellukseen, jossa voit tarkastella ja muokata kuvaa. Voit muuttaa  (**Scan**) -näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Skannaa kuvaksi* sivulla 3-14.) (Windows® XP: Katso *Laitteisto: Scan to -näppäimen toiminta-asetusten muuttaminen* sivulla 4-5 - 4-11.)

**1** Aseta asiakirja.

**2** Paina  (**Scan**).

Skannaa kuvaksi 

**3** Paina  tai  valitaksesi Skannaa kuvaksi.


Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Laite aloittaa asiakirjan lukemisen.

## Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

---

Jos skannaat tekstiasiakirjaa, voit muuntaa tiedosto muokkauskelpoiseksi tekstitiedostoksi ScanSoft® TextBridge® -ohjelmalla. Sen jälkeen voit tarkastella ja muokata tekstiä

tekstinkäsittelyohjelmassa. Voit muuttaa  (**Scan**)

-näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Skannaa tekstintunnistusohjelmaan (Tekstinkäsittelyohjelma)* sivulla 3-12 - 3-13.) (Windows® XP: Katso *Laitteisto: Scan to -näppäimen toiminta-asetusten muuttaminen* sivulla 4-5 - 4-11.)

**1** Aseta asiakirja.

**2** Paina  (**Scan**).

Skän:Tekst.tun. ▾

**3** Paina  tai  valitaksesi Skän:Tekst.tun..

Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Laite aloittaa asiakirjan lukemisen.

## Skannaa tiedostoon

---

Voit skannata mustavalkoisia ja värillisiä alkuperäiskappaleita tietokoneelle ja tallentaa ne tiedostoina haluamiisi kansioihin. Tiedostotyyppi ja kansio riippuvat asetuksista, jotka olet valinnut Brother MFL-Pro Control Center -ohjelman Scan to File -ikkunassa. (Katso *Skannaa tiedostoon* sivulla 3-8 - 3-9.) (Windows® XP: Katso *Laitteisto: Scan to -näppäimen toiminta-asetusten muuttaminen* sivulla 4-5 - 4-11.)

**1** Aseta asiakirja.

**2** Paina  (**Scan**).

Skän. tiedost. ▾

**3** Paina  tai  valitaksesi Skän. tiedost..

Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Laite aloittaa asiakirjan lukemisen.

## Skannaa korttiin (ainoastaan MFC-3320CN ja MFC-3820CN)

Voit skannata mustavalkoisia ja värillisiä alkuperäiskappaleita mediakortille. Mustavalkoiset asiakirjat tallennetaan PDF (\*.PDF)- tai TIFF (\*.TIF) -tiedostomuodossa. Värilliset alkuperäiskappaleet tallennetaan PDF (\*.PDF)- tai JPEG (\*.JPG) -tiedostomuodossa. Oletusasetus on Väri 150 ppt ja oletustiedostomuoto on PDF. Oletustiedostonimenä käytetään päivämäärää. Esimerkiksi 1. heinäkuuta 2002 skannatun viidennen tiedoston nimi on 07010205.PDF. Voit muuttaa väri- ja laatuasetuksia sekä tiedostonimeä.

Laatu	Valittavat tiedostomuodot	Oletustiedostomuoto
M/V 200x100 ppt	TIFF / PDF	TIFF
M/V 200 ppt	TIFF / PDF	TIFF
Väri 150 ppt	JPEG / PDF	PDF
Väri 300 ppt	JPEG / PDF	PDF
Väri 600 ppt	JPEG / PDF	PDF





Voit valita oletustiedostomuodon mustavalkoisille tai värillisille tiedostoille. (Katso *Värillisen oletustiedostomuodon muuttaminen* sivulla 2-23 ja *Mustavalkoisen oletustiedostomuodon muuttaminen* sivulla 2-23.)

- 1 Aseta SmartMedia<sup>®</sup>-, CompactFlash<sup>®</sup>-, Memory Stick<sup>®</sup>- tai SecureDigital-kortti laitteeseen.
-  Poista mediakortti vasta sitten, kun **PhotoCapture** ei enää vilku. Muuten kortti tai kortille tallennettu tieto voi vahingoittua.
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina  (**Scan**).
- 4 Paina  tai  valitaksesi Skan. korttiin.  
Jos haluat muuttaa laatuasetusta, paina **Menu/Set** ja siirry vaiheeseen 5.

—TAI—

Käynnistä skannaus asetuksia muuttamatta painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.

**5** Valitse haluamasi laatu painamalla  tai .

Jos haluat muuttaa tiedostotyyppiä, paina **Menu/Set** ja siirry vaiheeseen 6.

—**TAI**—

Käynnistä skannaus painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.

**6** Valitse haluamasi tiedostotyyppi painamalla  tai .

Jos haluat muuttaa tiedostonimeä, paina **Menu/Set** ja siirry vaiheeseen 7.

—**TAI**—

Käynnistä skannaus painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.



**7** Tiedostonimi muutetaan automaattisesti, mutta voit kirjoittaa tiedostonimen valintanäppäimillä. (Voit muuttaa vain kuutta ensimmäistä numeroa.)

Käynnistä skannaus painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.

## Oletuslaadun muuttaminen

**1** Paina **Menu/Set, 4, 7, 1.**

1.Laatu

**2** Valitse M/V 200x100 ppt,  
M/V 200 ppt, Väri 150 ppt, Väri 300 ppt tai  
Väri 600 ppt painamalla  tai .

Paina **Menu/Set**.

**3** Paina **Stop/Exit**.

## Mustavalkoisen oletustiedostomuodon muuttaminen

**1** Paina **Menu/Set, 4, 7, 2.**

2.M/V tied.tyyp.

**2** Valitse TIFF tai PDF painamalla  
 tai .

Paina **Menu/Set**.

**3** Paina **Stop/Exit**.

## Värillisen oletustiedostomuodon muuttaminen

**1** Paina **Menu/Set, 4, 7, 3.**

3.Väri tie.tyyp.

**2** Valitse PDF tai JPEG painamalla  
 tai .

Paina **Menu/Set**.

**3** Paina **Stop/Exit**.

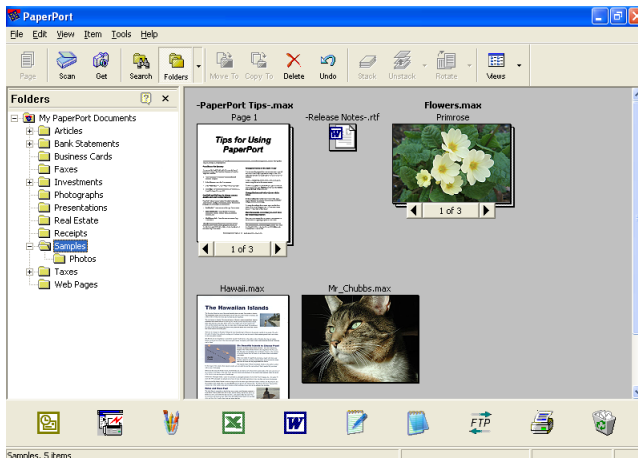
# ScanSoft® PaperPort®-ohjelman ja TextBridge®-tekstintunnistuksen käyttö

ScanSoft® PaperPort® for Brother on asiakirjojen hallintasovellus. PaperPort®-ohjelmaa käytetään skannattujen asiakirjojen katseluun.

PaperPort®-sovelluksessa on edistynyt mutta helppokäyttöinen arkistointijärjestelmä, joka helpottaa grafiikka- ja tekstiasiakirjojen järjestämistä. Sen avulla erilaisia asiakirjoja voidaan yhdistää tai pinota tulostusta, faksilähetystä tai arkistointia varten.

ScanSoft® PaperPort® -sovellukseen pääsee ScanSoft® PaperPort® -ohjelmaryhmän kautta.

Lue myös CD-ROM-levyllä olevat ScanSoft® PaperPort® -ohjelman ohjeet.



Täydellinen ScanSoft® PaperPort® Users Guide (käyttöopas) ja ScanSoft® TextBridge® -tekstintunnistusohjelman ohjeet ovat CD-ROM-levyllä olevassa käyttöohjeessa.

Tämä kappale on vain johdanto perustoimintoihin.

Kun asennat MFL-Pro Suite -ohjelmiston, ScanSoft® PaperPort® for Brother -ohjelma ja ScanSoft® TextBridge® -tekstintunnistusohjelma asennetaan tietokoneelle automaattisesti.



Jos tietokoneessa on Windows® XP- tai Windows® 2000 Professional -käyttöjärjestelmä, kirjaudu sisään järjestelmänvalvojana.

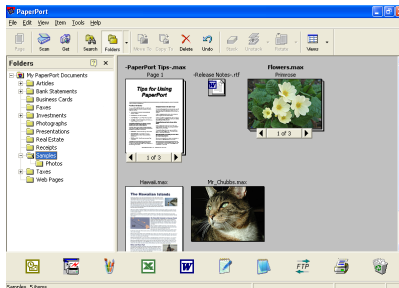
# Tiedostojen katselu

ScanSoft® PaperPort® -ohjelmalla tiedostoja voi katsella monella eri tavalla:

**Desktop View** (työpöytänäkymä) tuo näyttöön pikkukuvan (työpöydän tai kansion sisältöä esittävän pienen kuvaikkunan).

Valitun kansion kohdat näkyvät PaperPort®-työpöydällä. Sekä PaperPort®-tiedostot (MAX-tiedostot) että ei-PaperPort®-tiedostot (muilla ohjelmilla luodut tiedostot) ovat näytössä.

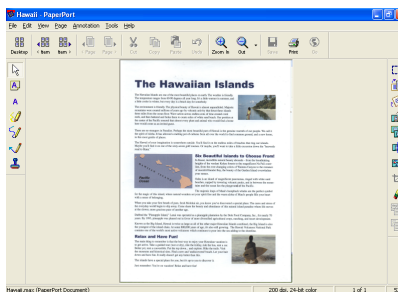
Ei-PaperPort®-tiedostot näkyvät kuvakkeena, joka viittaa tiedoston luomisessa käytettyyn sovellukseen. Ei-PaperPort®-tiedosto näkyy pienenä suorakulmaisena pikkukuvana eikä varsinaisena kuvana.



Työpöytänäytössä kohteet näytetään pikkukuvina

**Page View** (sivunäkymä) tuo näyttöön yhden sivun tarkennettuna, ja PaperPort®-tiedoston voi avata kaksoisnapsauttamalla sitä.

Jos käytössäsi on asianmukainen sovellus tiedoston näyttämiseen, voit avata myös ei-PaperPort®-tiedoston kaksoisnapsauttamalla sitä.



Sivunäkymässä kohteesta näkyy koko sivu

## Tiedostojen järjestäminen kansioihin

---

PaperPort®-ohjelmassa on helppokäyttöinen arkistointijärjestelmä tiedostojen järjestämistä varten. Arkistointijärjestelmä koostuu kansioista ja tiedostoista, jotka valitaan katseltaviksi Desktop-näkymässä. Kohde voi olla joko PaperPort®-tiedosto tai ei-PaperPort®-tiedosto:

- Kansiot näkyvät hakemistopuussa kansionäytössä. Käytä tätä ikkunaa, kun haluat valita kansiota ja katsella niiden sisältöä Desktop-näkymässä.
- Tiedosto voidaan yksinkertaisesti vetää ja pudottaa kansioon. Kun kansio on valittu, vapauta hiiren painike, ja tiedosto tallentuu kyseiseen kansioon.
- Kansioita voidaan laittaa sisäkkäin—eli tallentaa toisiin kansioihin.
- Kun kaksoisnapsautat kansiota, siinä olevat tiedostot (sekä PaperPort® MAX-tiedostot että ei-PaperPort®-tiedostot) tulevat työpöydälle.
- Voit myös järjestää Desktop-näkymässä näkyviä kansioita ja tiedostoja Windows® Explorerista (resurssienhallinnasta).

## Linkit muihin sovelluksiin

---

ScanSoft® PaperPort® tunnistaa automaattisesti lukuisat muut tietokoneesi sovellukset ja luo niihin linkin.

Linkkisovellusten kuvakkeet näkyvät työpöytänäytön alareunassa olevassa Send To (lähetys) -palkissa.

Kun haluat käynnistää linkkisovelluksen, vedä tiedosto kuvakkeen kohdalle. Send To (lähetys) -palkkia käytetään esimerkiksi valitun tiedoston lähettämiseen faksilla.

Send To -esimerkkipalkissa näkyy useita sovelluslinkkejä PaperPort®-ohjelmaan.



Jos PaperPort® ei tunnista automaattisesti jotakin koneella olevaa sovellusta, voit luoda linkin manuaalisesti **Add to Send To Bar** (luo uusi linkki) -komennolla.

(Tarkempia tietoja linkkien luomisesta on PaperPort®-ohjeissa CD-ROM-levyllä.)

## ScanSoft® TextBridge® -tekstintunnistusohjelma muuntaa kuvan muokkauseksiksi tekstiksi

---

ScanSoft® PaperPort® pystyy muuntamaan ScanSoft® PaperPort® -tiedostossa olevan tekstin (joka on vain kuva tekstistä) nopeasti tekstiksi, jota voi muokata tekstinkäsittelyohjelmalla.

PaperPort® käyttää ScanSoft® TextBridge® -ohjelmaa, joka on PaperPort®-ohjelman mukana toimitettava optinen tekstintunnistusohjelma.

—TAI—

PaperPort® käyttää omaa tekstintunnistussovellustasi, jos se on jo asennettu tietokoneeseen. Voit muuntaa koko tiedoston tai voit valita vain osan tekstistä muunnettavaksi **Copy Text** (kopioi teksti) -komennolla.

Kun vedät tiedoston tekstinkäsittelylinkin kuvakkeen kohdalle, PaperPort®-ohjelman sisäinen tekstintunnistusohjelma käynnistyy. Voit käyttää myös omaa tekstintunnistusohjelmaasi.



## Tiedostojen tuominen muista sovelluksista

---

Tiedostojen skannauksen lisäksi voit myös tuoda kohteita PaperPort®-ohjelmaan ja muuntaa ne PaperPort® (MAX) -tiedostoiksi usealla eri tavalla:

- Tulosta Desktop-näkymään toisesta sovelluksesta, esimerkiksi Microsoft® Excelistä.
- Tuo toisessa tiedostomuodossa tallennettuja tiedostoja kuten Windows® Bitmap (BMP)- tai Tag Image File Format (TIFF) -tiedostoja.



## Muissa muodoissa olevien tiedostojen vieminen

---

Voit viedä tai tallentaa PaperPort®-tiedostoja monissa yleisissä tiedostomuodoissa, kuten esimerkiksi BMP, JPEG, TIFF ja itsenäkyvät tiedostot.

Voit esimerkiksi luoda tiedoston Internet-sivustoa varten ja tallentaa sen JPEG-muotoon. Internet-sivuilla käytetään usein JPEG-muotoa kuvien esittämiseen.

### Kuvatiedoston vieminen

- 1 Valitse File (tiedosto) -vetovalikosta Save As (tallenna nimellä) -komento PaperPort®-ikkunassa. Näyttöön tulee Save 'XXXXX' As -valintaikkuna.
- 2 Valitse se asema ja hakemisto, johon haluat tallentaa tiedoston.
- 3 Syötä uusi tiedostonimi ja valitse tiedostotyyppi tai valitse nimi File name -tekstiruudusta. (Voit selata Directories (hakemisto)- ja File name (tiedostonimi) -luetteloita.)
- 4 Tallenna tiedosto valitsemalla **Save** (tallenna) -painike tai palaa PaperPort®-ohjelmaan tiedostoa tallentamatta painamalla **Cancel** (peruuta).

### PaperPort®- ja ScanSoft® TextBridge® -ohjelmien poistaminen

---

*Windows® 98/98SE ja Windows® Me:*

Valitse tietokoneen **Start** (käynnistä) -valikosta **Settings** (asetukset), **Control Panel** (ohjauspaneeli), **Add/Remove Programs** (lisää tai poista sovellus) ja **Install/Uninstall** (lisää tai poista).

Valitse **Brother Extensions for Paperport®** ja napsauta **Add/Remove** (lisää tai poista) -painiketta.

Valitse luettelosta **PaperPort® 8.0 SE** ja napsauta **Add/Remove** (lisää tai poista) -painiketta.

*Windows® 2000 Professional:*

Valitse tietokoneen **Start** (käynnistä) -valikosta **Settings** (asetukset), **Control Panel** (ohjauspaneeli) ja **Add/Remove Programs** (lisää tai poista sovellus).

Valitse **Brother Extensions for Paperport®** ja napsauta **Change/Remove** (muuta tai poista) -painiketta.

Valitse luettelosta **PaperPort® 8.0 SE** ja napsauta **Change** (muuta) -painiketta.


*Windows® XP:*

Valitse **Start** (käynnistä), **Control Panel** (ohjauspaneeli), **Add or Remove Programs** (lisää tai poista sovellus) ja **Change or Remove Programs** (muuta tai poista sovellus) -kuvake.

Valitse luettelosta **PaperPort® 8.0 SE** ja napsauta **Change** (muuta) -painiketta.

# 3 Brother Control Center -ohjelman käyttö

(Windows® 98/98SE/Me ja 2000 Professional)

 Jos tietokoneessa on Windows® 2000 Professional, kirjaudu sisään järjestelmänvalvojana.


## Brother MFL-Pro Control Center -ohjelma

Brother Control Center on apuohjelma, joka tulee näyttöön aina, kun arkinsyöttölaitteeseen laitetaan paperia. Sen avulla pääset useimmin käytettyihin skannaussovelluksiin muutamalla hiiren napsautuksella. Control Center -ohjelmaa käytettäessä sovellusohjelmia ei tarvitse käynnistää manuaalisesti.

Brother Control Center -ohjelmassa on kolmentyyppisiä toimintoja (Scan (skannaus) Copy (kopio) ja PC Fax (faksin lähetykset tietokoneelta)):


- skannaus suoraan tiedostoon, sähköpostiin, tekstinkäsittelyohjelmaan tai grafiikkasovellukseen
- Kopio
- faksaus tietokoneelta Brother PC-FAX -ohjelmalla.



 Brother Control Center tulee näyttöön USB-liitäntää mutta ei LAN-liitäntää käytettäessä.


# Brother Control Center -ohjelman automaattilataus

Control Center on ohjelmoitu latautumaan automaattisesti joka kerta, kun Windows® käynnistetään.



Kun Control Center on ladattu, tehtäväpalkkiin ilmestyy **Control Center**  11:41 -kuvake.

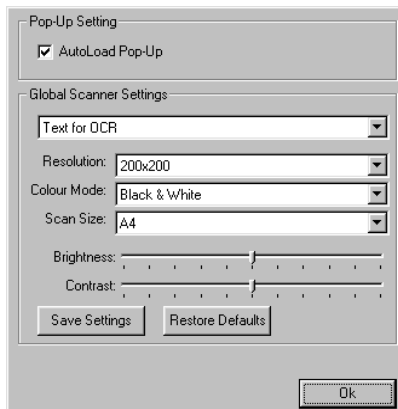
Jos et halua Control Center -ohjelman latautuvan automaattisesti, voit ottaa Autoload-toiminnon pois käytöstä.

 Jos **Control Center**  11:41 -kuvake ei ilmesty tehtäväpalkkiin, ohjelma täytyy ladata.

Kaksoisnapsauta **Control Centerin**  kuvaketta työpöydällä tai valitse tietokoneen **Start** (käynnistä) -valikosta **Programs** (ohjelmat), **ScanSoft® PaperPort® 8.0** ja napsauta sitten **Brother SmartUI POPUP**.

## Automaattisen latauksen poistaminen käytöstä

- 1 Napsauta hiiren vasemmalla näppäimellä Control Center -kuvaketta  11:41 ja napsauta **Show** (näytä).
- 2 Kun Control Center -kuvake tulee näyttöön, napsauta hiiren vasemmalla painikkeella **Configuration**  **Control Center** -painiketta. Näkyviin tulee valintaikkuna:



- 3 Poista valintaikkunasta valinta AutoLoad Pop-Up.

# Brother Control Centerin toiminnot

## Automaattinen asetusten määrittäminen

---

Control Center tarkistaa asennuksen aikana järjestelmän ja määrittää oletussovellukset sähköpostia, tekstinkäsittelyä ja grafiikan katselua/muokkausta varten.

Jos esimerkiksi oletussähköpostiohjelmana on Outlook, Control Center luo automaattisesti linkin ja skannauspainikkeen Outlookia varten.

Voit vaihtaa oletussovelluksen. Napsauta haluamaasi Control Center -painiketta hiiren oikealla painikkeella. Kun *Configurations* (toiminta-asetukset) tulee näyttöön, napsauta sitä. Valitse jokin toinen sovellus.

Voit esimerkiksi muuttaa skannauspainikkeen MS Word Pad

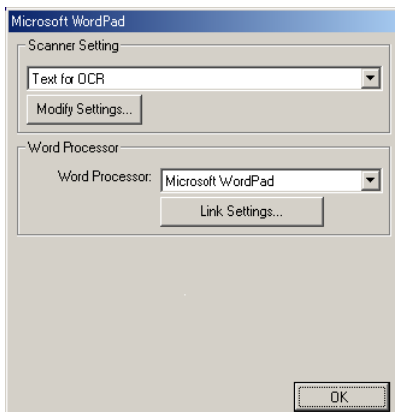


-painikkeesta MS Word



-painikkeeksi

muuttamalla sovelluksen, joka on määritetty ohjelmaan tekstinkäsittelyä varten.



## Scan to -toiminnot

---

*Scan to File* (skannaa tiedostoon)—Voit skannata suoraan tiedostoon tietokoneella. Voit muuttaa skannattavan asiakirjan tiedostomuodon ja hakemiston.

*Scan to E-mail* (skannaa sähköpostiin)—Voit skannata kuva- tai tekstiasiakirjan suoraan sähköpostiohjelmaan tavalliseksi liitteeksi. Voit valita liitetiedoston tiedostotyyppin ja erottelutarkkuuden.

*Scan to OCR (Word Processor)* (skannaa tekstintunnistusohjelmaan) (Tekstinkäsittelyohjelma)—Voit skannata tekstiasiakirjan, käyttää ScanSoft® TextBridge® -tekstintunnistusta ja siirtää tekstiasiakirjan (ei grafiikkakuvaa) tekstinkäsittelytiedostoon. Voit valita tekstinkäsittelyohjelman, esim. Word Pad- tai MS Word-ohjelman, jne.

*Scan to Image* (skannaa kuvaksi)—Voit skannata kuvan suoraan grafiikan katselu-/muokkausohjelmaan. Voit valita grafiikkasovellukseksi esim. Microsoft Paint -ohjelman.

## Kopiointi

---

*Copy* (kopio)—Voit käyttää tietokoneen ja minkä tahansa Windows®-tulostimen ohjaimia ja niiden lisäasetuksia kopiointin lisäasetuksia varten.

Voit skannata sivun Brother-laitteella ja tulostaa kopiot käyttäen mitä tahansa Brother MFC -tulostinohjaimen toimintoa.

—**TAI**—

Voit lähettää kopion tulostettavaksi mihin tahansa tietokoneeseen asennettuun tavalliseen Windows®-tulostinohjaimeseen.

## PC-Fax (faksien lähetys tietokoneelta) -toiminnot

---

*Send a Fax* (faksin lähettäminen)—Voit skannata kuva- tai tekstiasiakirjan ja lähettää sen faksina tietokoneelta käyttämällä Brother PC-FAX -ohjelmaa.

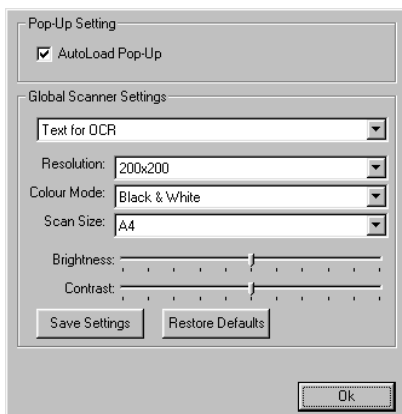
## Skannerin asetukset Scan-, Copy- ja PC-Fax-painikkeille

---

Näyttöön tulevasta ponnahdusikkunasta pääset Scanner Settings -ikkunaan.

Napsauta **Configuration**  **Control Center** -kuvaketta Brother Control Center -ikkunan oikeassa yläreunassa  
—TAI—

Napsauta **Modify Settings** (muokkaa asetuksia) -painiketta missä tahansa Configuration-ikkunassa.



## Yleisasetukset

---

*AutoLoad Pop-Up*—Valitse tämä valintaruutu, jos haluat Brother MFL Control Center -sovelluksen latautuvan, kun käynnistät tietokoneen.

## Skannerikokoonpanojen asetukset

---

Pop-Up-sovellus tallentaa kahdeksan eri skannaustilaa. Joka kerta kun skannaat dokumentin, valitse sopivin skannaustila seuraavista:

*Faxing, Filing and Copying (faksin lähetys, arkistointi ja kopiointi)*

*Text for OCR (teksti tekstintunnistusta varten)*

*Photos (valokuvat)*

*Photos (High Quality) (valokuvat/hyvä laatu)*

*Photos (Quick Scan) (valokuvat/nopea skannaus)*

*Custom (mukautettu)*

*Draft Copy (kopio, vedos)*

*Fine Copy (kopio, hieno)*

Kullakin toiminnolla on omat tallennetut asetuksensa. Voit säilyttää oletusasetukset tai muuttaa ne milloin vain:

*Resolution* (erottelutarkkuus)—Valitse vetovalikosta useimmin käyttämäsi erottelutarkkuus.

*Colour Mode* (väritila)—Valitse vetovalikosta useimmin käyttämäsi väriasetukset.

*Scan Size* (skannauskoko)—Valitse vetovalikosta useimmin käyttämäsi skannauskoko.

*Brightness* (kirkkaus)—Siirrä säädintä 0–100 %

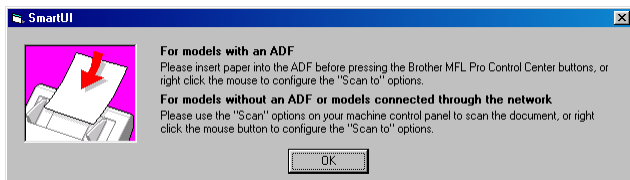
*Contrast* (kontrasti)—Siirrä säädintä 0–100 %

Tallenna muutokset napsauttamalla **OK**. Jos teet virheen tai haluat myöhemmin palauttaa alkuperäiset asetukset, napsauta **Restore Defaults** (palauta oletusasetukset) -painiketta, kun skannaustoiminto on näytössä.



## Toiminnon suoritus Brother Control Center -ikkunassa

---

Jos tämä ruutu on näytössä, painoit hiiren vasenta painiketta Control Center -ikkunassa asettamatta ensin asiakirjaa arkinsyöttölaitteeseen.

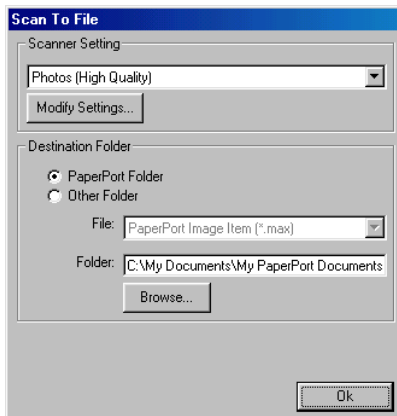


Aseta asiakirja laitteen arkinsyöttölaitteeseen ja siirry sitten Control Center -ikkunaan napsauttamalla **OK**.

 Jos käytät tasomallia (MFC-3420C tai MFC-3820CN) ja haluat skannata asiakirjan valotustasolta, käytä laitteen ohjauspaneelin  (**Scan**) -näppäintä.



# Skannaa tiedostoon



## Skannaa tiedostoon -toiminta-asetusikkunan avaaminen

---

- 1 Lataa asiakirja arkinsyöttölaitteeseen. Brother Control Center -ikkuna tulee näyttöön.
- 2 Napsauta hiiren oikealla painikkeella skannaa tiedostoon ja napsauta sitten *Configuration* (toiminta-asetukset). **Control Center** -toiminta-asetusikkuna tulee näyttöön napsauttamalla **Modify Settings** (muokkaa asetuksia) -painiketta.
- 3 Tallenna asetukset napsauttamalla **OK**.  
—TAI—

Palaa oletusasetuksiin napsauttamalla **Restore Defaults** (palauta oletusasetukset) -painiketta.

## Skannerin asetukset

---

Valitse vetovalikosta skannaustoiminto, joka sopii parhaiten tiedostotyyppille: **Faxing, Filing and Copying** (faksin lähetyks, arkistointi ja kopiointi), **Text for OCR** (teksti tekstintunnistusta varten), **Photos** (valokuvat), **Photos (High Quality)** (valokuvat, hyvä laatu), **Photos (Quick Scan)** (valokuva, nopea skannaus), **Custom** (oma), **Draft Copy** (kopio, vedos) tai **Fine Copy** (kopio, hieno).

Muuta asetuksia napsauttamalla **Modify Settings** (muokkaa asetuksia).

## Destination (kohde) -kansio

---

*PaperPort® Folder*—Valitse tämä ruutu, jos haluat skannata asiakirjan PaperPort®-kansioon.

*Other Folder* (toinen kansio)—Valitse tämä valintaruutu, jos haluat skannata asiakirjan toisena tiedostotyyppinä tai haluat tallentaa sen toiseen hakemistoon/kansioon.

*File* (tiedosto)—Jos valitsit vetovalikosta *Other folder* -asetuksen, valitse tiedostotyyppi:

PaperPort®-kuva (\*.max)

PaperPort®, itsepurkautuva (\*.exe)

PaperPort®, selaimella katseltava kuva (\*.htm)

PaperPort® 5.0 -kuva (\*.max)

PaperPort® 4.0 -kuva (\*.max)

PaperPort® 3.0 -kuva (\*.max)

Windows-bittikartta (\*.bmp)

PC Paintbrush (\*.pcx)

PCX, monisivuinen (\*.dcx)

JPEG (\*.jpg)

TIFF, pakkaamaton (\*.tif)

TIFF, ryhmä 4 (\*.tif)

TIFF, luokka F (\*.tif)

TIFF, pakkaamaton, monisivuinen (\*.tif)

TIFF, monisivuinen - ryhmä 4 (\*.tif)

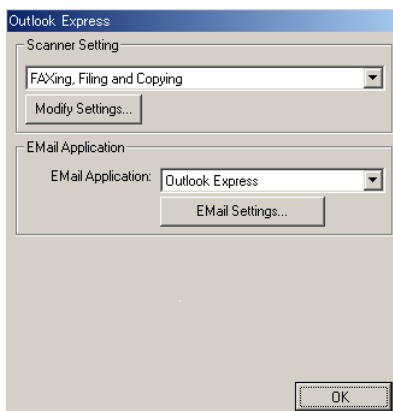
TIFF, monisivuinen - luokka F (\*.tif)

Portable Network Graphics -grafiikkatiedosto (\*.png)

FlashPix (\*.fpx)

Etsi järjestelmästä hakemistoa tai kansiota napsauttamalla **Browse** (selaa) -painiketta. Tallenna asetukset napsauttamalla **OK**.

# Skannaa sähköpostiin



## Skannaa sähköpostiin -toiminta-asetusikkunan avaaminen

---

- 1 Lataa asiakirja arkinsyöttölaitteeseen. Brother Control Center -ikkuna tulee näyttöön.
- 2 Napsauta hiiren oikealla painikkeella sähköpostin kuvaketta ja napsauta sitten *Configuration* (toiminta-asetukset). **Control Center** -toiminta-asetusikkuna tulee näyttöön napsauttamalla **Modify Settings** (muokkaa asetuksia) -painiketta.
- 3 Tallenna asetukset napsauttamalla **OK**.

—TAI—

Palaa oletusasetuksiin napsauttamalla **Restore Defaults** (palauta oletusasetukset) -painiketta.

## Skannerin asetukset

---

Valitse vetovalikosta skannaustoiminto, joka sopii parhaiten tiedostotyyppille: **Faxing, Filing and Copying** (faksin lähetys, arkistointi ja kopiointi), **Text for OCR** (teksti tekstintunnistusta varten), **Photos** (valokuvat), **Photos (High Quality)** (valokuvat, hyvä laatu), **Photos (Quick Scan)** (valokuva, nopea skannaus), **Custom** (oma), **Draft Copy** (kopio, vedos) tai **Fine Copy** (kopio, hieno).

Jos haluat muuttaa tämän tilan asetuksia, napsauta **Modify Settings** (muokkaa asetuksia)-painiketta.

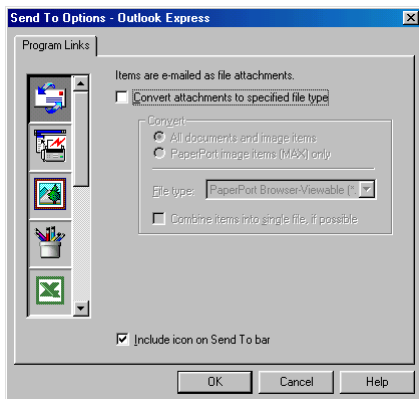
# Sähköpostiohjelma

---

**EMail Application** (sähköpostiohjelma)—Valitse oma sähköpostiohjelmasi vetovalikosta.

**EMail Settings** (sähköpostin asetukset)—Aseta linkit napsauttamalla **EMail Settings** (sähköpostin asetukset) -painiketta.

Näyttöön tulee **Send To Options** (lähetysvaihtoehdot) -ikkuna:



## Lähetysvaihtoehdot

---

**Convert attachments to specified file type** (muunna liitteet määriteltyyn muotoon)—Muuntaa liitteet **File Type** (tiedostotyyppi) -kentässä määriteltyyn muotoon. Poista valinta tästä ruudusta, jos haluat säilyttää tiedostomuodon: esimerkiksi Word-asiakirjat .doc-muodossa ja JPEG-kuvat .jpg-muodossa.

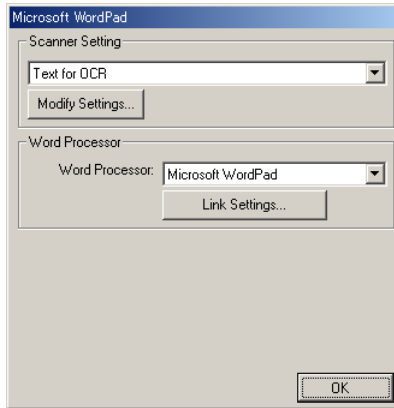
**All documents and image items** (kaikki asiakirjat ja kuvat)—Muuntaa kaiken riippumatta siitä, millä ohjelmalla kohde on luotu. Esimerkiksi muuntaa kaikki Word (.doc) -asiakirjat ja JPEG (.jpg) -asiakirjat siihen tiedostomuotoon.

**PaperPort® image items (MAX) only**—Muuntaa vain PaperPort®-kuvat eli (.max)-tiedostot. PaperPort® ei muunna muita tiedostomuotoja, esimerkiksi JPEG-kuvia ja Word-asiakirjoja.

**File type** (tiedostotyyppi)—Osoittaa muodon, johon kohteet muunnetaan, esimerkiksi JPEG tai TIFF.

**Combine items into a single file, if possible** (Kohteiden yhdistäminen yhdeksi tiedostoksi, jos mahdollista)—Yhdistää kaikki valitut kohteet yhdeksi monisivuiseksi tiedostoksi. Tämä vaihtoehto on valittavissa vain silloin, kun tiedostotyyppi tukee useita sivuja, kuten esimerkiksi monisivuinen TIFF-tiedosto.

# Skannaa tekstintunnistusohjelmaan (Tekstinkäsittelyohjelma)



## Skannaa tekstintunnistusohjelmaan -toiminta-asetusikkunan avaaminen

---

- 1 Lataa asiakirja arkinsyöttölaitteeseen. Brother Control Center -ikkuna tulee näyttöön.
- 2 Napsauta hiiren oikealla painikkeella tekstinkäsittelyohjelmaa ja napsauta sitten *Configuration* (toiminta-asetukset). **Control Center** -toiminta-asetusikkuna tulee näyttöön napsauttamalla **Modify Settings** (muokkaa asetuksia) -painiketta.
- 3 Tallenna asetukset napsauttamalla **OK**.

—TAI—

Palaa oletusasetuksiin napsauttamalla **Restore Defaults** (palauta oletusasetukset) -painiketta.

## Skannerin asetukset

---

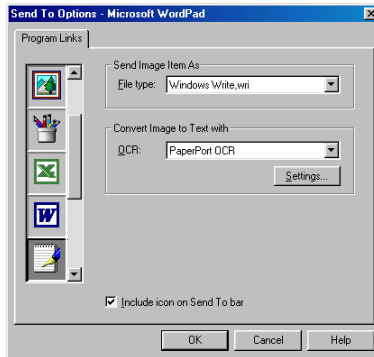
Valitse vetovalikosta skannaustoiminto, joka sopii parhaiten tiedostotyyppille: **Faxing, Filing and Copying** (faksin lähetys, arkistointi ja kopiointi), **Text for OCR** (teksti tekstintunnistusta varten), **Photos** (valokuvat), **Photos (High Quality)** (valokuvat, hyvä laatu), **Photos (Quick Scan)** (valokuva, nopea skannaus), **Custom** (oma), **Draft Copy** (kopio, vedos) tai **Fine Copy** (kopio, hieno).

Jos haluat muuttaa tämän tilan asetuksia, napsauta **Modify Settings** (muokkaa asetuksia)-painiketta.

# Tekstinkäsittelyohjelma

*Word Processor* (tekstinkäsittelyohjelma)—Valitse vetovalikosta haluamasi tekstinkäsittelyohjelma.

Napsauttamalla **Link Settings** (yhteysasetukset) -painiketta näyttöön tulee ikkuna, jossa voit asettaa tiedostomuodon ja tekstintunnistusohjelman:

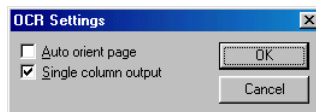


*File type* (tiedostotyyppi)—Valitse vetovalikosta tiedostomuoto, jota haluat käyttää tekstinkäsittelyohjelmassa tai tekstiasiakirjoissa.

*OCR* (tekstintunnistus)—Valitse tekstintunnistusohjelma, jolla haluat muuntaa skannatut asiakirjat muokkuskelpoisiksi asiakirjoiksi. Tämä vaihtoehto on valittavissa vain silloin, kun käytät tekstintunnistukseen muuta kuin PaperPort®-ohjelmaa. (PaperPort® 8.0 SE käyttää samaa tekstintunnistustapaa kuin ScanSoftin® TextBridge® Pro Millennium -tuote.)

Napsauttamalla **Settings** (asetukset) -painiketta voit valita, kuinka tekstintunnistusohjelma lukee tekstinkäsittelyohjelmaan skannattuja asiakirjoja.

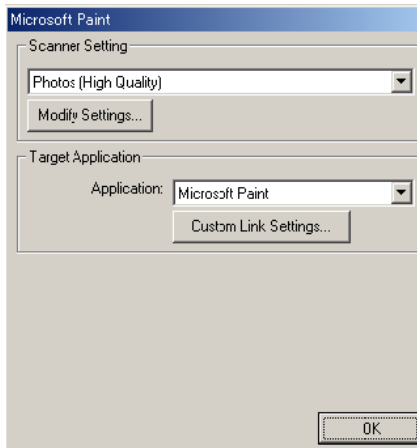
Näyttöön tulee **OCR Settings** (tekstintunnistuksen asetukset) -ikkuna:



Valitse asetus ja napsauta **OK**.

- *Auto orient page* (teksti oikein päin)—Valitse tämä ruutu, jos haluat sivujen kääntyvän automaattisesti niin, että teksti on oikein päin.
- *Single column output* (yksi sarake)—Valitse tämä valintaruutu, jos haluat poistaa asiakirjasta sarakkeita ja sijoittaa tekstin vain yhteen sarakkeeseen.

# Skannaa kuvaksi



## Skannaa kuvaksi -toiminta-asetusikkunan avaaminen

---

- 1** Lataa asiakirja arkinsyöttölaitteeseen. Brother Control Center -ikkuna tulee näyttöön.
- 2** Napsauta hiiren oikealla näppäimellä sovellusohjelman painiketta ja napsauta *Configuration* (toiminta-asetukset). **Control Center** -toiminta-asetusikkuna tulee näyttöön napsauttamalla **Modify Settings** (muokkaa asetuksia) -painiketta.
- 3** Tallenna asetukset napsauttamalla **OK**.  
—**TAI**—  
Palaa oletusasetuksiin napsauttamalla **Restore Defaults** (palauta oletusasetukset) -painiketta.

## Skannerin asetukset

---

Valitse vetovalikosta skannaustoiminto, joka sopii parhaiten tiedostotyyppille: **Faxing, Filing and Copying** (faksin lähetys, arkistointi ja kopiointi), **Text for OCR** (teksti tekstintunnistusta varten), **Photos** (valokuvat), **Photos (High Quality)** (valokuvat, hyvä laatu), **Photos (Quick Scan)** (valokuva, nopea skannaus), **Custom** (oma), **Draft Copy** (kopio, vedos) tai **Fine Copy** (kopio, hieno).

Jos haluat muuttaa tämän tilan asetuksia, napsauta **Modify Settings** (muokkaa asetuksia)-painiketta.

## Kohdesovellus

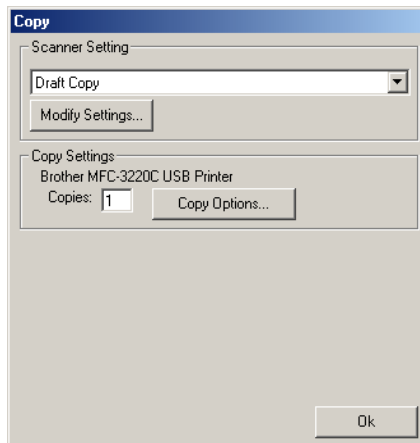
---

*Application* (sovellus)—Valitse vetovalikosta se sovellus, jonka haluat lisätä tähän ponnahdusikkunaan.

Aseta linkit itse määrittämiisi sovelluksiin napsauttamalla **Custom Link Settings** (omat yhteysasetukset) -painiketta.



# Kopio



## Kopiointiasetukset-ikkunan avaaminen

---

- 1 Lataa asiakirja arkinsyöttölaitteeseen. Brother Control Center -ikkuna tulee näyttöön.
- 2 Napsauta hiiren oikealla painikkeella Copy ja napsauta sitten *Configuration* (toiminta-asetukset). **Control Center** -toiminta-asetusikkuna tulee näyttöön napsauttamalla **Modify Settings** (muokkaa asetuksia) -painiketta.
- 3 Tallenna asetukset napsauttamalla **OK**.  
—TAI—

Palaa oletusasetuksiin napsauttamalla **Restore Defaults** (palauta oletusasetukset) -painiketta.

## Skannerin asetukset

---

Valitse vetovalikosta skannaustoiminto, joka sopii parhaiten tiedostotyyppille: **Draft Copy** (kopio, vedos) tai **Fine Copy** (kopio, hieno).

Jos haluat muuttaa tämän tilan asetuksia, napsauta **Modify Settings** (muokkaa asetuksia)-painiketta.

## Kopioiden lukumäärä

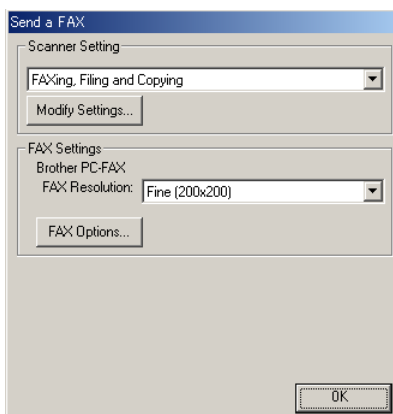
---

*Copies* (määrä)—Syötä tulostettavien kopioiden määrä.

Muuta kopiointiasetuksia napsauttamalla **Copy Options** (kopiointiasetukset) -painiketta.

Tallenna kopiointiasetukset napsauttamalla **OK**.

# Faksin lähettäminen



## Faksin lähettäminen-asetusikkunan avaaminen

---

- 1 Lataa asiakirja arkinsyöttölaitteeseen. Brother Control Center -ikkuna tulee näyttöön.
- 2 Napsauta hiiren oikealla painikkeella *Send a fax* (faksin lähettäminen) ja napsauta sitten *Configuration* (toiminta-asetukset). **Control Center** -toiminta-asetusikkuna tulee näyttöön napsauttamalla **Modify Settings** (muokkaa asetuksia) -painiketta.
- 3 Tallenna asetukset napsauttamalla **OK**.  
—TAI—  
Palaa oletusasetuksiin napsauttamalla **Restore Defaults** (palauta oletusasetukset) -painiketta.

## Skannerin asetukset

---

Valitse vetovalikosta skannaustoiminto, joka sopii parhaiten tiedostotyyppille: **Faxing, Filing and Copying** (faksin lähetys, arkistointi ja kopiointi), **Text for OCR** (teksti tekstintunnistusta varten), **Photos** (valokuvat), **Photos (High Quality)** (valokuvat, hyvä laatu), **Photos (Quick Scan)** (valokuva, nopea skannaus), **Custom** (oma), **Draft Copy** (kopio, vedos) tai **Fine Copy** (kopio, hieno).

Jos haluat muuttaa tämän tilan asetuksia, napsauta **Modify Settings** (muokkaa asetuksia)-painiketta.

# PC-FAX-asetukset

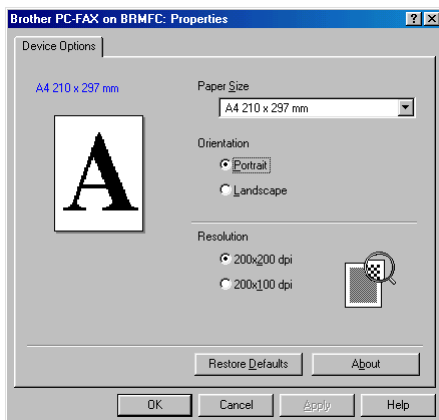
## Brother PC-Fax

*FAX Resolution*—Fine (200 × 200) (faksin erottelutarkkuus/hieno)

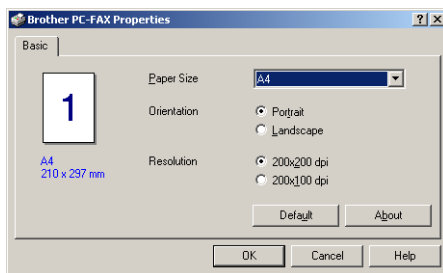
- 1 Muuta faksin asetuksia napsauttamalla **FAX Options** (faksausasetukset) -painiketta.

Näyttöön tulee Brother PC-FAX Properties -ikkuna:

*Windows® 98/98SE ja Me*



*Windows® 2000 Professional ja XP*



- 2 Valitse asetukset Paper Size (paperikoko) ja Orientation (suunta) (Portrait (pysty) tai Landscape (vaaka)) ja napsauta **OK**.



Palaa oletusasetuksiin napsauttamalla **Restore Defaults** (palauta oletusasetukset) -painiketta tai **Default** (oletusasetukset)-painiketta.

# 4

## Windows® XP -pohjaisen Brother SmartUI Control Center -ohjelman käyttö

(Windows® XP)



Windows® 98/98SE/Me ja 2000 Professional


Katso *Brother Control Center -ohjelman käyttö* sivulla 3-1

## Brother SmartUI Control Center -ohjelma


Brother Control Center -apuohjelmalla pääset useimmin käytettyihin skannaussovelluksiin muutamalla hiiren napsautuksella. Control Center -ohjelmaa käytettäessä sovellusohjelmia ei tarvitse käynnistää manuaalisesti, ja asiakirjat voi skannata suoraan tietokoneen kansioon. Brother Control Centerissä on neljäntyyppisiä toimintoja:

- 1 Skannaus suoraan tiedostoon, sähköpostiin, tekstinkäsittelyohjelmaan tai grafiikkasovellukseen.
- 2 Parannetut kopiointitoiminnot, kuten 4/2- tai 1/1-kopiointi.
- 3 Faksaus tietokoneelta Brother PC-Fax -ohjelmalla.
- 4 Voit määrittää painikkeet linkittämään toiminnot tarvitsemiisi sovelluksiin.



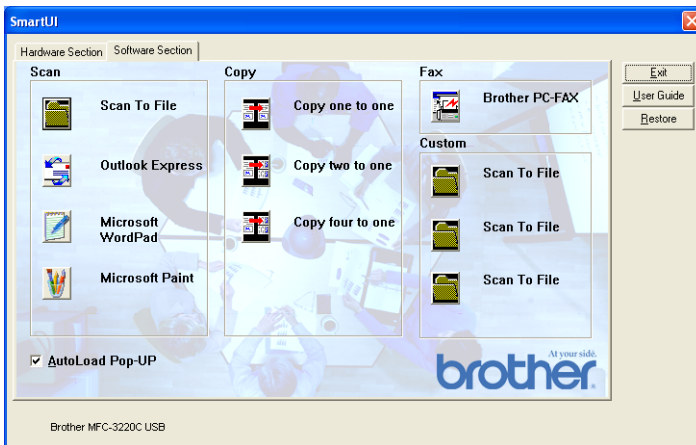
Napsauta hiiren oikealla painikkeella tehtäväpalkin Control Center  -kuvaketta ja valitse **Show** (näytä). Brother SmartUI Control Center -ikkuna tulee näyttöön.

# Brother Control Center -ohjelman automaattilataus

Control Center on ohjelmoitu latautumaan automaattisesti joka kerta, kun Windows® käynnistetään. Kun Control Center on ladattu, tehtäväpalkkiin tulee Control Center  11:41 -kuvake. Jos et halua Control Center -ohjelman latautuvan automaattisesti, voit poistaa automaattisen latauksen käytöstä.

## Automaattisen latauksen poistaminen käytöstä

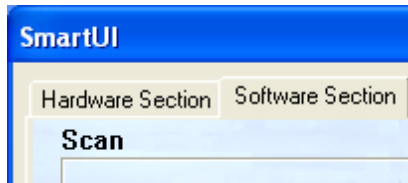
- 1 Napsauta hiiren oikealla painikkeella tehtäväpalkin Control Centerin  11:41 -kuvaketta ja valitse **Show** (näytä).
- 2 Näyttöön tulee SmartUI Control Center -aloitusikkuna. Sen alareunassa on AutoLoad Pop-up -valintaruutu.



- 3 Poista valinta AutoLoad Pop-Up -ruudusta, jos et haluat SmartUI-ohjelman latautuvan automaattisesti Windows® käynnistyksen yhteydessä.

# Brother Control Centerin toiminnot

SmartUI-ohjelmalla voit määrittää laitteen **Scan** -näppäimen toiminta-asetukset. Voit esimerkiksi asettaa näppäimen skannaamaan tiedostoon. Scan to File -toiminnolla voit skannata asiakirjan suoraan kovalevylle ja valita tiedostomuodon ja kohdekansion muita sovelluksia avaamatta. Avaa Hardware (laitteisto)- tai Software (ohjelmisto) -välilehti napsauttamalla sitä hiirellä.

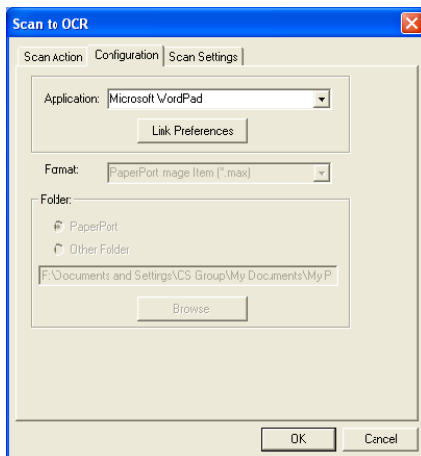


## Automaattinen asetusten määrittäminen

Asennuksen aikana Control Center tarkistaa järjestelmän ja määrittää oletussovellukset sähköpostia, tekstinkäsittelyä ja grafiikan katselua/muokkausta varten.

Jos **esimerkiksi** sähköpostin oletussovellukseksi on määritetty Outlook, Control Center luo automaattisesti linkin ja skannauspainikkeen Outlookia varten.


Muuta oletussovellusta napsauttamalla hiiren oikealla painikkeella yhtä Control Centerin skannauspainikkeista ja napsauttamalla sitten *Configuration* (toiminta-asetukset). Valitse Configuration-välilehti ja valitse uusi sovellus Application-vetovalikosta. Jos esimerkiksi sähköpostiin skannaavan painikkeen sovelluksena on Outlook Express, voit vaihtaa sen Outlookiksi valitsemalla sen luettelosta.

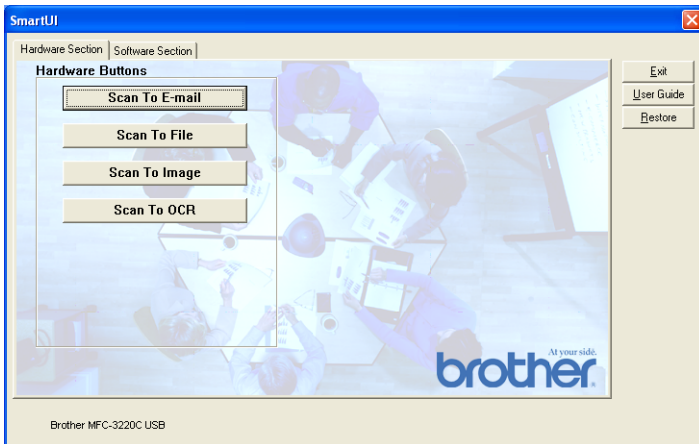




# Laitteisto: Scan to -näppäimen toiminta-asetusten muuttaminen

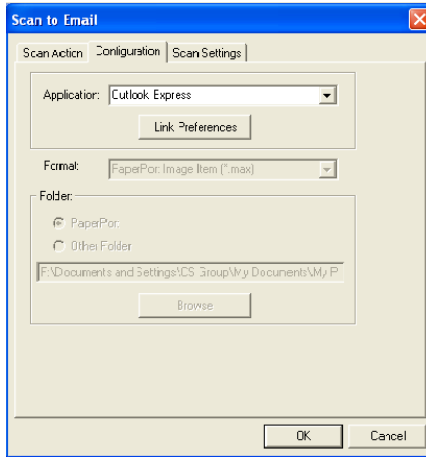
Kun SmartUI Control Center on näytössä, voit avata Hardware

Section -ikkunan ja määrittää laitteen  (**Scan**) -painikkeen toiminta-asetukset uudestaan. Napsauta Hardware Section -välilehteä SmartUI Control Center -ikkunan vasemmassa yläkulmassa. (Katso *Scan-näppäimen käyttö (USB-kaapelin käyttäjät)* sivulla 2-19.)



# Skannaa sähköpostiin

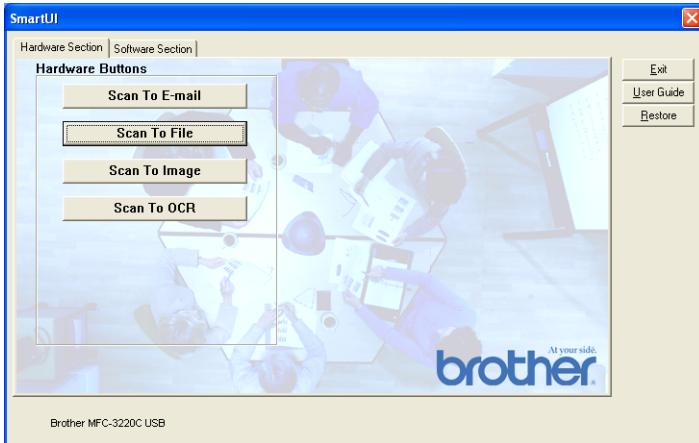
Määritä skannaa sähköpostiin -toiminto napsauttamalla hiiren vasemmalla painikkeella **Scan to E-mail** (skannaa sähköpostiin) -painiketta. Näyttöön tulee alla oleva ikkuna. Voit muuttaa sähköpostiohjelman sekä liitetiedoston ja skannerin asetuksia.



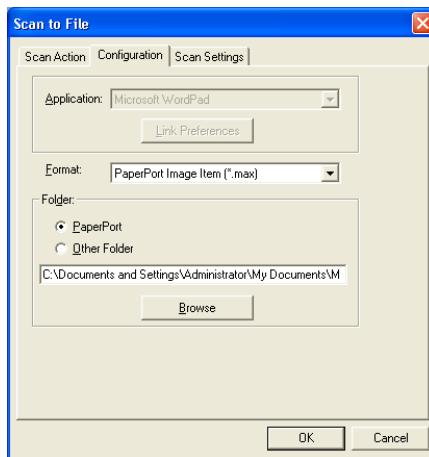
Muuta sähköpostiohjelma valitsemalla yhteensopiva, järjestelmään asennettu sähköpostiohjelma Application-vetovalikosta.

Jos haluat vaihtaa liitetiedoston tiedostomuotoa, hae tiedostomuodot näyttöön napsauttamalla **Link Preferences** (yhteysominaisuudet) -painiketta.

# Skannaa tiedostoon

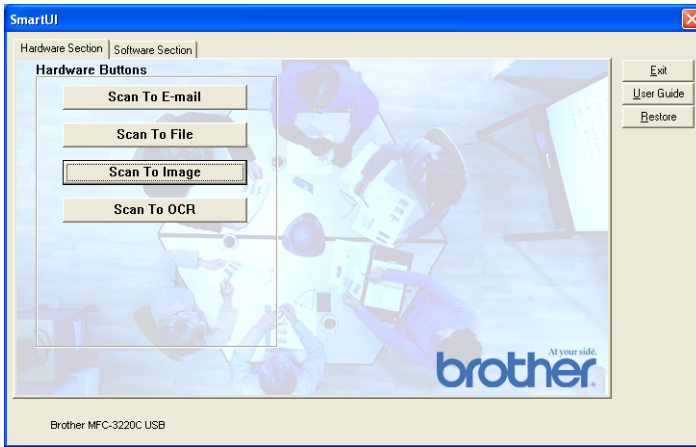


Määritä skannaa tiedostoon -toiminnon asetukset napsauttamalla hiiren vasemmassa painikkeella **Scan to File** (skannaa tiedostoon)-painiketta. Näyttöön tulee alla oleva ikkuna.

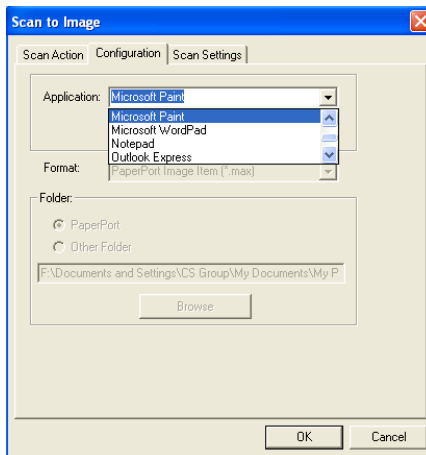


Valitse tallennetun kuvan tiedostomuoto Format-vetovalikosta. Voit tallentaa tiedoston PaperPort®-oletuskansioon, jolloin tiedosto näkyy PaperPort®-ohjelmassa, tai voit valita muun kansion tai hakemiston napsauttamalla **Browse** (selaa) -painiketta.

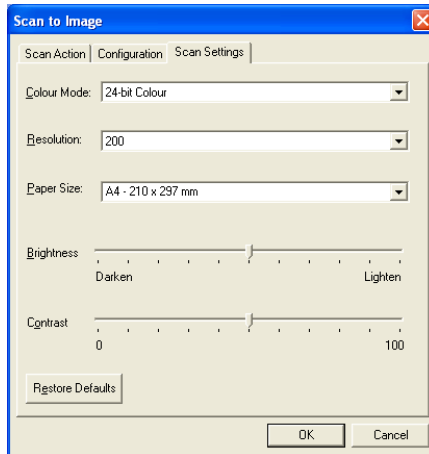
# Skannaa kuvaksi



Määritä skannaa kuvaksi -toiminnon asetukset napsauttamalla hiiren vasemmalla painikkeella **Scan to Image** (skannaa kuvaksi)-painiketta. Näyttöön tulee alla oleva ikkuna. Voit määrittää esimerkiksi kuvan tiedostomuodon ja asiakirjasovelluksen.



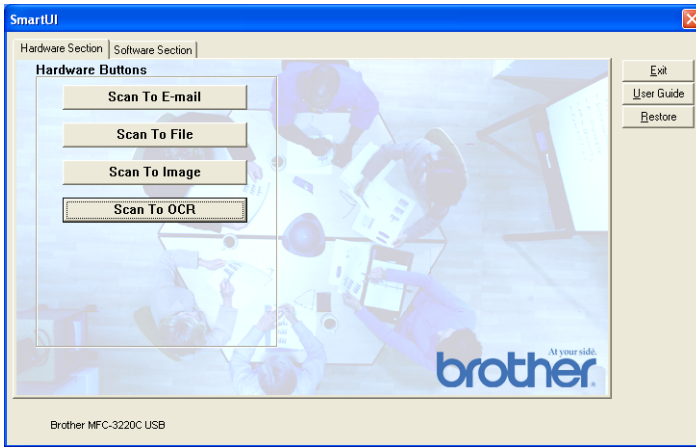
Muuta skannauksen oletusasetuksia napsauttamalla **Scan Settings** (skannausasetukset) -välilehteä.



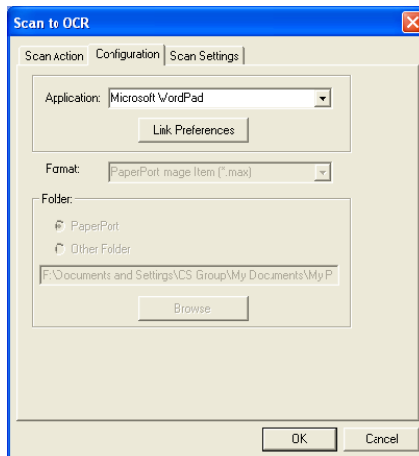
Voit määrittää Colour Mode (väritila) -asetukseksi Black & White (mustavalkoinen), 8-bit Grey (8-bittinen harmaa) tai 24-bit Color (24-bittinen väri).

Erottelukarkkuus-asetukseksi voi valita 100–1200 dpi. Voit määrittää paperikoon ja säätää kirkkautta ja kontrastia ennen skannausta.

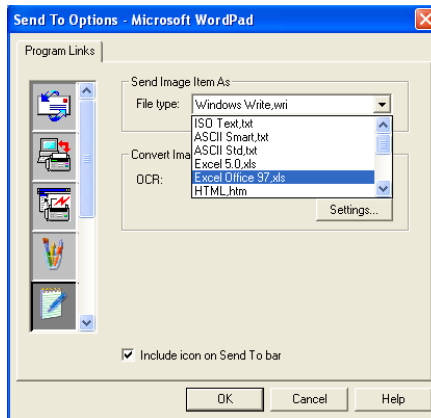
# Skannaa tekstintunnistusohjelmaan



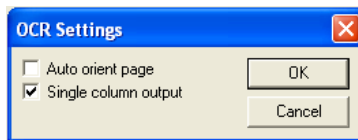
Määritä skannaa tekstintunnistusohjelmaan -toiminnon asetukset napsauttamalla hiiren vasemmalla painikkeella **Scan to OCR** (skannaa tekstintunnistusohjelmaan) -painiketta. Näyttöön tulee alla oleva ikkuna. Voit vaihtaa käytettävän ohjelman.



Voit myös lähettää skannauksen erimuotoisina tiedostoina. Valitse ohjelma File Type -ikkunasta käyttötarkoituksen mukaan.



Voit valita tekstintunnistuksen asetukseksi **Single column output** (yksi sarake) tai **Auto orient page** (teksti oikein päin).



# Ohjelmat

Ohjelmat-osassa on neljäntyyppisiä skannauspainikkeita. Kussakin on useita eri painikkeita, jotka on määritetty toimimaan useimmin käytettyjen sovellusten kanssa. **Scan** (skannaus) -osassa on neljä painiketta sovellusohjelmille: Scan to File (skannaa tiedostoon), Scan to E-mail (skannaa sähköpostiin), Scan to Word Processor (skannaa tekstinkäsittelyohjelmaan) ja Scan to Image (skannaa kuvaksi). **Copy** (kopio) -osassa on kolme painiketta N to 1 -kopiointia varten. **Fax** (faksi) -osan painike koskee Brother PC-FAX -ohjelmalla faksaamista. **Custom** (mukautettu) -osassa on kolme painiketta, joihin voit määrittää itse valitsemasi toiminnon.





## Skannaus

---

\*1 *Scan to File* (skannaa tiedostoon)—skannaa suoraan tiedostoon levyille. Muuta tarpeen mukaan tiedostomuotoa ja kohdehakemistoa.

\*2 *Scan to E-mail* (skannaa sähköpostiin, oletusasetus: Outlook Express)—skannaa sivu tai asiakirja suoraan sähköpostiohjelmaan tavallisena liitetiedostona. Voit valita liitetiedoston muodon ja erottelutarkkuuden.

\*3 *Scan to Word Processor* (skannaa tekstinkäsittelyohjelmaan, oletusasetus: MS WordPad)—skannaa sivu tai asiakirja ScanSoft® TextBridge® -tekstintunnistusohjelmaan ja avaa teksti (ei kuvaa) tekstinkäsittelyohjelmassa. Valittavissa ovat esimerkiksi WordPad, MS Word, Word Perfect tai jokin muu tietokoneeseen asennettu tekstinkäsittelyohjelma.

\*4 *Scan to Graphic Application* (skannaa grafiikkaohjelmaan, oletusasetus: MS Paint)—skannaa sivu suoraan grafiikan katselu- ja muokkausohjelmaan. Valittavissa ovat MS Paint, Corel PhotoPaint, Adobe PhotoShop tai jokin muu tietokoneeseen asennettu grafiikan muokkausohjelma.

## Kopio

---

*Copy* (kopio) (Kopioi yhdestä yksi)—Voit käyttää tietokoneen ja minkä tahansa Windows®-tulostimen ohjaimia ja niiden lisäasetuksia kopioinnin lisäasetuksia varten. Voit skannata sivun laitteella ja tulostaa kopiot laitteen tulostinohjaimen asetuksia käyttämällä —**TAI**—voit ohjata tulostuksen mihin tahansa tietokoneeseen asennettuun standardiin Windows®-tulostinohjaimeen, esimerkiksi verkkotulostimeen.

*Four/Two to One Copy* (Neljästä/kahdesta yksi kopio)—mahdollistaa Brother-tulostinohjaimen toimintojen käyttämisen neljän/kahden asiakirjan sivun tulostamiseksi yhdelle sivulle.

## Faksi

---

*Send a Fax* (Brother PC-FAX) (lähetä faksi, Brother PC-FAX)— skannaa sivu tai asiakirja ja lähetä kuva automaattisesti faksina tietokoneelta Brother PC-FAX -ohjelmaa käyttämällä.

## Mukautettu

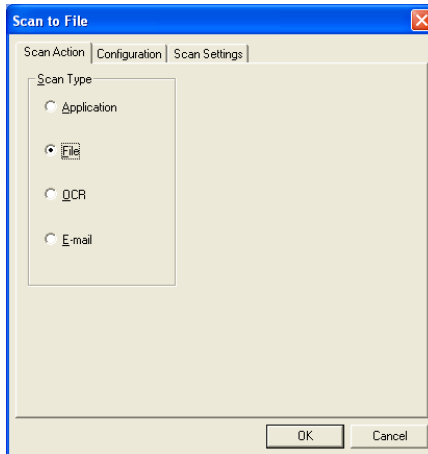
---

*Scan to File* (skannaa tiedostoon)—Näihin painikkeisiin on ohjelmoitu valmiiksi skannaa tiedostoon -toiminto. Muuta painikkeiden toiminta-asetuksia käyttötarkoituksen mukaan napsauttamalla painiketta hiiren oikealla painikkeella ja valitsemalla asetukset valikoista.

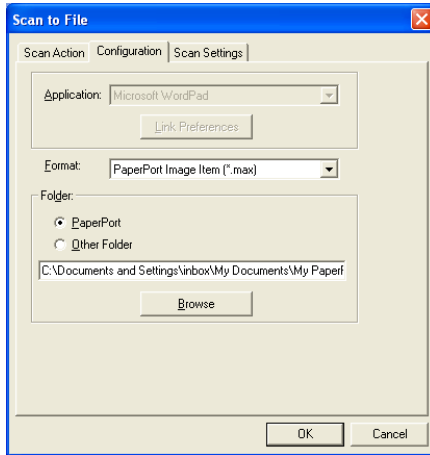
# Skannaa tiedostoon

**Scan to File** (skannaa tiedostoon) -painikkeella voit skannata kuvan ja tallentaa sen eri tiedostotyyppinä valitsemaasi hakemistoon kovalevylle. Siten helpotat paperisten asiakirjojen arkistointia. Määritä tiedostomuoto ja tallennushakemisto napsauttamalla hiiren oikealla painikkeella **Scan to File** (skannaa tiedostoon) -painiketta ja sitten Configuration (toiminta-asetukset) -painiketta.

Scan Action (skannaustoiminto) -välilehden asetukseksi on määritetty tiedosto, eikä sitä suositella muutettavaksi.



Muuta toiminta-asetuksia napsauttamalla Configuration-välilehteä.



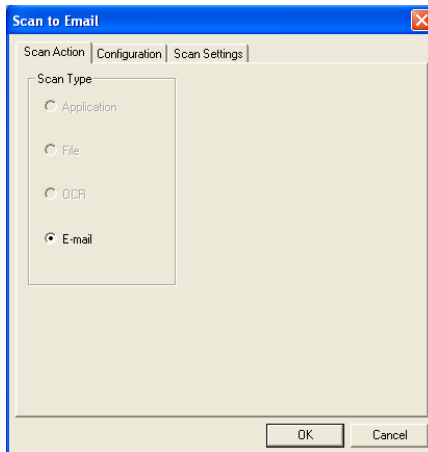
Valitse tallennetun kuvan tiedostomuoto Format-vetovalikosta. Voit tallentaa tiedoston PaperPort®-oletuskansioon, jolloin tiedosto näkyy PaperPort®-ohjelmassa, tai voit valita muun kansion tai hakemiston napsauttamalla **Browse** (selaa) -painiketta.

Muuta oletusasetusta napsauttamalla **Other Folder** (toinen kansio) -painiketta. Napsauta sitten **Browse** (selaa) ja valitse tallennuskansio.

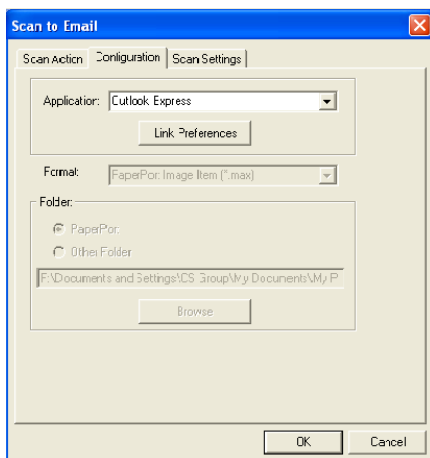
# Skannaa sähköpostiin

Skannaa sähköpostiin -toiminnon asetukseksi on määritetty oletussähköpostiohjelma. Vaihda oletussähköpostiohjelma tai liitetiedoston muoto napsauttamalla hiiren oikealla painikkeella sähköposti -painiketta ja valitsemalla Configuration (toiminta-asetukset).

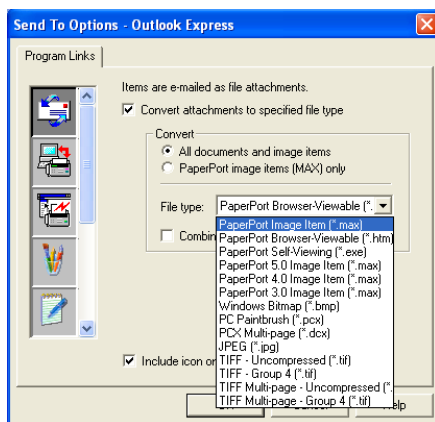
Skannaustoiminto-välilehden asetukseksi on määritetty sähköposti, eikä sitä suositella muutettavaksi.



Vaihda sähköpostiohjelmaa napsauttamalla Configuration (toiminta-asetukset) -välilehteä. Valitse sähköpostiohjelma Application-vetovalikosta.



Muuta liitetiedoston muotoa napsauttamalla **Link Preferences** (yhteysominaisuudet)-painiketta, joka asettaa uudet linkit. Valitse **Convert attachments to specified file type** (muunna liitteet määriteltyyn muotoon) -ruutu ja valitse sitten sopiva tiedostomuoto vetovalikosta.



## Liitetiedostot

---

Kohteet lähetetään liitetiedostoina valitsemassasi tiedostomuodossa.

*Convert attachments to specified file type* (muunna liitteet määritellyyn muotoon)—Napsauta tätä ruutua, jos haluat muuttaa liitetiedoston muotoa.

*All documents and image items* (kaikki asiakirjat ja kuvat)—Napsauta tätä ruutua, jos haluat muuntaa kaikki skannatut tiedostot samaan tiedostomuotoon.

*PaperPort® image items (MAX) only*—Napsauta tätä ruutua, jos haluat muuntaa vain PaperPort® MAX -liitetiedostot.

*Combine items into single file, if possible* (kohteiden yhdisäminen yhdeksi tiedostoksi, jos mahdollista)—Napsauta tätä ruutua, jos haluat yhdistää kaikki liitteet yhdeksi tiedostoksi. Jos ruutua ei ole valittu, jokainen skannattu sivu tallennetaan erillisenä tiedostona.

*File type* (tiedostotyyppi)—Valitse vetovalikosta skannatun kuvan tiedostomuoto.

PaperPort®-kuva (\*.max)

PaperPort®, selaimella katseltava kuva (\*.htm)

PaperPort®, itsepurkautuva (\*.exe)

PaperPort® 5.0 -kuva (\*.max)

PaperPort® 4.0 -kuva (\*.max)

PaperPort® 3.0 -kuva (\*.max)

Windows-bittikartta (\*.bmp)

PC Paintbrush (\*.pcx)

PCX, monisivuinen (\*.dcm)

JPEG (\*.jpg)

TIFF, pakkaamaton (\*.tif)

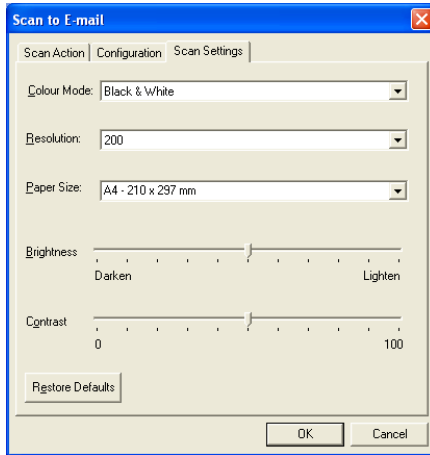
TIFF, ryhmä 4 (\*.tif)

TIFF, monisivuinen, pakkaamaton (\*.tif)

TIFF, monisivuinen - ryhmä 4 (\*.tif)

# Skannerin asetukset

Voit vaihtaa liitetiedostoa koskevia skannerin asetuksia. Napsauta Scan Settings -välilehteä ja valitse sopivat asetukset.

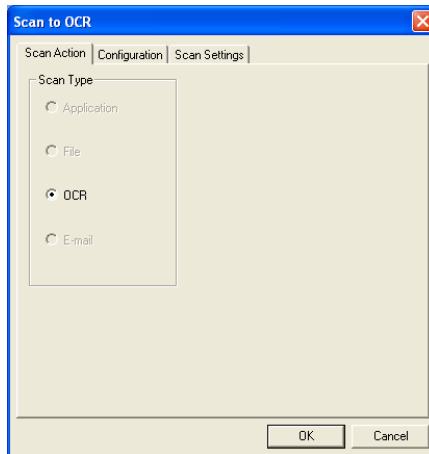




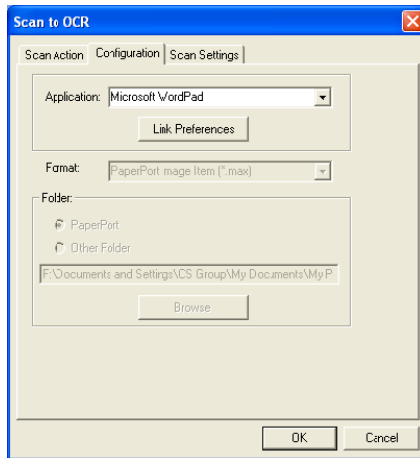
# Skannaa tekstintunnistusohjelmaan (tekstinkäsittelyohjelmaan)

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan muuntaa sivusta skannatun kuvan tiedot tekstiksi, jota voi muokata tekstinkäsittelyohjelmassa. Voit vaihtaa oletustekstinkäsittelyohjelmaa (valitse esimerkiksi Wordin sijasta Word Pad) ja tiedostomuotoa. Voit myös valita toisen tekstintunnistusohjelman PaperPort® sisältämän TextBridge®-ohjelman sijasta.

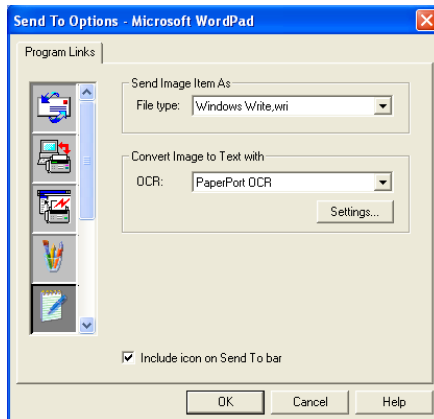
Määritä skannaa tekstintunnistusohjelmaan -toiminto napsauttamalla hiiren oikealla painikkeella WordPad-painiketta ja napsauttamalla Configuration (toiminta-asetukset). Skannaustoiminto-välilehden asetukseksi on määritetty tekstintunnistus, eikä sitä suositella muutettavaksi.



Vaihda tekstinkäsittelyohjelma napsauttamalla Configuration (toiminta-asetukset) -välilehteä. Valitse tekstinkäsittelyohjelma Application-vetovalikosta.



Vaihda ohjelman linkit napsauttamalla **Link Preferences** (yhteysominaisuudet) -painiketta.



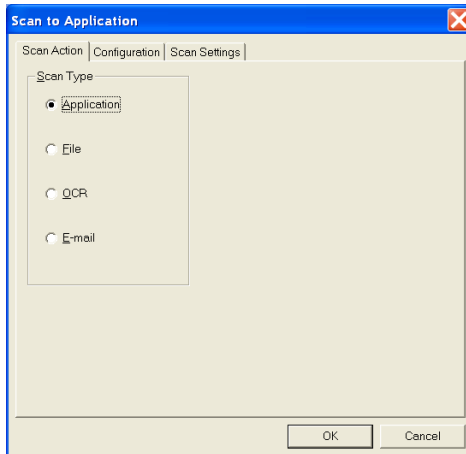
*File Type* (tiedostotyyppi)—Valitse vetovalikosta se tiedostomuoto, jota haluat käyttää asiakirjoissa.

*OCR* (tekstintunnistus)—Valitse tekstintunnistusohjelma OCR-vetovalikosta.

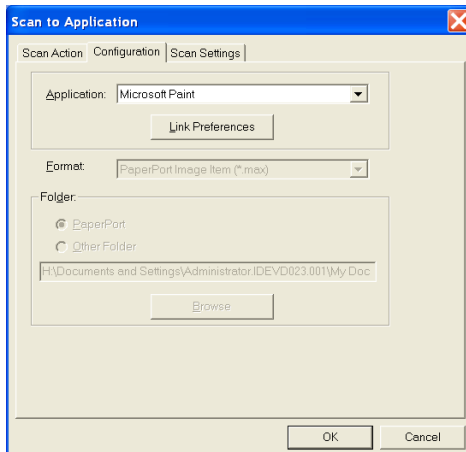
# Skannaa grafiikkaohjelmaan (esimerkiksi: Microsoft Paint)

Skannaa grafiikkaohjelmaan -asetuksella voit skannata kuvan muokkauskelpoiseen muotoon. Vaihda oletusgrafiikkasovellusta napsauttamalla painiketta hiiren oikealla painikkeella ja valitsemalla Configuration (toiminta-asetukset).

Skannaustoiminto-välilehden asetukseksi on määritetty Application (sovellus), eikä sitä suositella muutettavaksi.

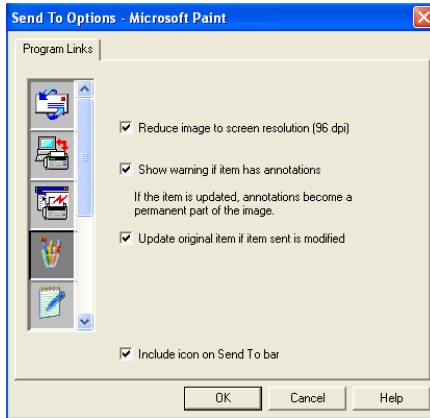


Muuta sovelluksen toiminta-asetuksia napsauttamalla Configuration-välilehteä.



Vaihda sovellus valitsemalla sopiva sovellus  
Application-vetovalikosta.

Muuta muita toiminta-asetuksia napsauttamalla **Link Preferences**  
(yhteysominaisuudet) -painiketta.

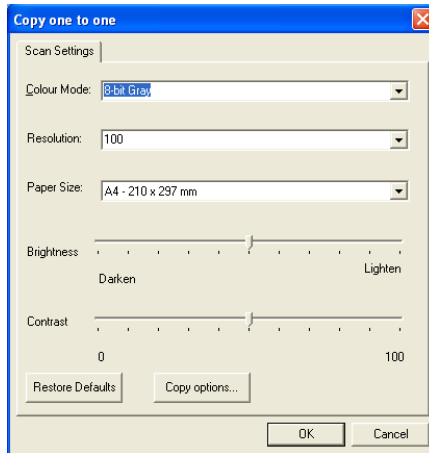


Voit pienentää kuvan näytön erottelutarkkuuteen (96 dpi), näyttää  
varoituksen, jos kohteessa on huomautuksia ja tarvittaessa päivittää  
alkuperäisen kohteen, jos lähetettyä kohdetta on muutettu.

# Kopio

Kopiointipainikkeet voidaan mukauttaa niin, että ne käyttävät Brother-tulostinohjaimen lisäasetuksia kuten n-in-1-tulostusta.

**Copy** (kopio)-painikkeet on automaattisesti linkitetty Windowsin<sup>®</sup> oletustulostinohjaimen. Oletustulostimeksi voi asettaa minkä tahansa tulostimen, myös muun kuin Brotherin tulostimen. Ennen **Copy** (kopio)-painikkeiden käyttöä on määritettävä tulostinohjaimen asetukset. Napsauta **Copy** (kopio)-painiketta hiiren oikealla painikkeella ja valitse Configuration.

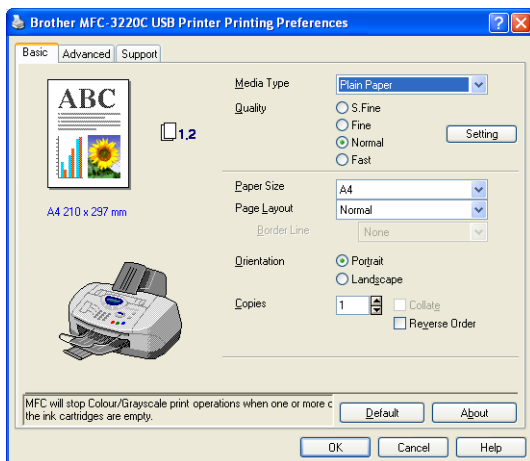


Scan Settings -ikkunassa voit valita väritilan, erottelutarkkuuden, paperikoon, kirkkauden ja kontrastin.

**Copy** (kopio)-painikkeen toiminta-asetusten määrittämisen loppuksi on asetettava tulostinohjain. Tulostinohjaimen asetukset tulevat näyttöön napsauttamalla **Copy options** (kopiointiasetukset) -painiketta.




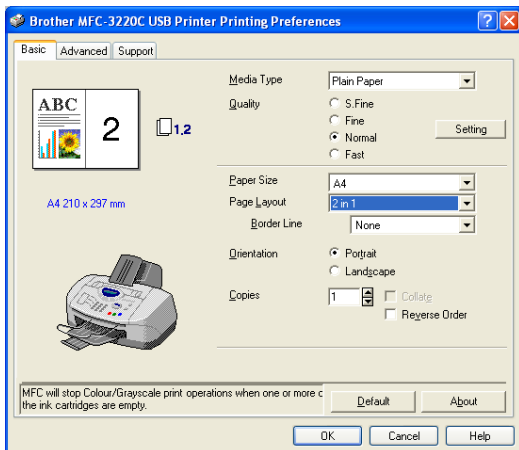
Kopiointiasetusikkuna näyttää erilaiselta Brother-mallista riippuen.



(MFC-3220C)

Scaling (skaalaus) -kohdasta voit valita sivujen lukumäärän arkilla -asetuksella. Jos esimerkiksi haluat Copy-painikkeen tulostavan kaksi sivua arkille, valitse 2 in 1.

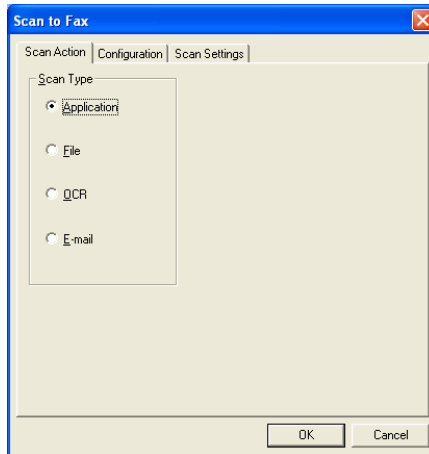
 Jokainen kopiointipainike on määritettävä, ennen kuin sitä voi käyttää.



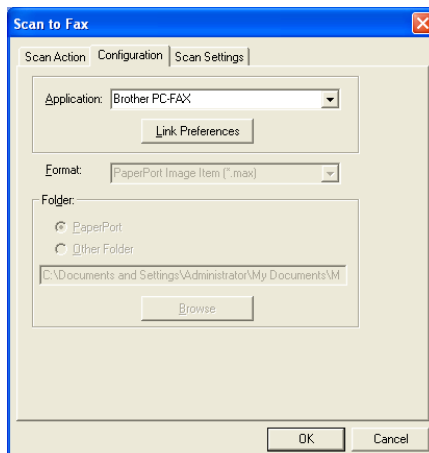
(MFC-3220C)

# PC-faksin asettaminen (PC-FAX-ohjelma ja Brother Fax Driver -ohjain)

Laitteessa on PC-Fax-ohjain, jolla faksin lähettäminen mistä tahansa Windows®-sovelluksella on yhtä helppoa kuin tulostaminen. Brother SmartUI määrittää automaattisesti **Fax** (faksi)-painikkeen käyttämään Brother PC-FAX -ohjainta, joten käyttäjän ei tarvitse määrittää sitä. Skannaustoiminto-välilehden asetukseksi on määritetty Application (sovellus), eikä sitä suositella muutettavaksi.

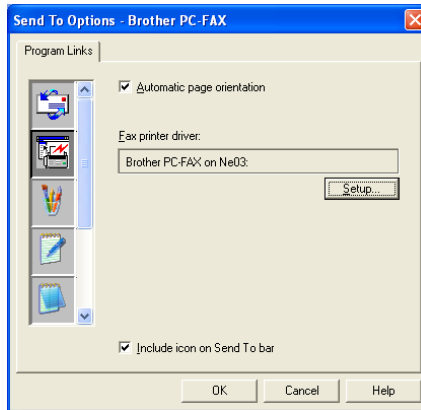


Vaihda PC-FAX-asetuksia napsauttamalla Configuration (toiminta-asetukset) -välilehden **Link Preferences** (yhteysominaisuudet) -painiketta.

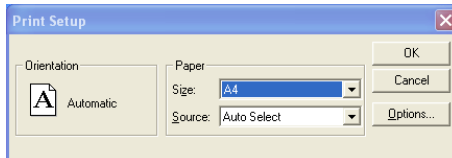


# FAX-asetukset

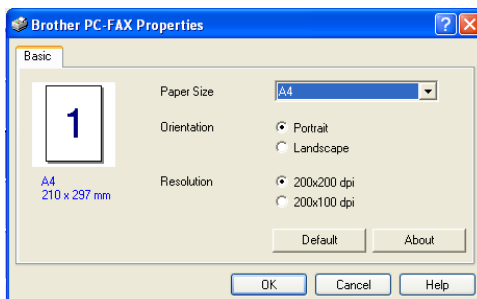
## Brother PC-FAX



Muuta ohjaimen asetuksia napsauttamalla **Setup** (asetukset)-painiketta. Valitse *Paper Size* (paperikoko) ja *Paper Source* (paperilähde).



Jos haluat muuttaa useampia asetuksia, napsauta **Options** (valinnat) -painiketta.



Valitse *Paper Size* (paperikoko), *Orientation* (suunta: Portrait (pysty) tai Landscape (vaaka)) ja *Resolution* (erottelutarkkuus: 200 x 200 dpi tai 200 x 100 dpi) ja napsauta **OK**.

Palaa oletusasetuksiin napsauttamalla **Default** (oletusasetukset) -painiketta.



# Mukautettu: käyttäjän määrittämät painikkeet

Brother SmartUI Control Center -ohjelmassa voi olla kolme **Custom** (mukautettu)-painiketta. Voit määrittää käytettävään ohjelmaan sopivat toiminta-asetukset.

Määritä **Custom** (mukautettu)-painikkeen toiminta-asetukset napsauttamalla painiketta hiiren oikealla painikkeella ja valitsemalla sitten Configuration (toiminta-asetukset). Näyttöön tulee toiminta-asetusten ikkuna. Toimintovaihtoehtoja on neljä: Application (sovellus), File (tiedosto), OCR (tekstintunnistus) ja E-mail (sähköposti).

**Application** (sovellus): Asetus linkittää Control Panel -painikkeen mihin tahansa painikkeeseen, joka näkyy PaperPort® Send to Bar -komennolla. PaperPort®-ohjetiedostossa on lisätietoja PaperPortin® kanssa toimivista sovelluksista.

**File** (tiedosto): Tällä asetuksella voit tallentaa skannatun kuvan kovalevyn hakemistoon paikallisesti tai verkossa. Voit valita myös tiedostomuodon.

**OCR** (tekstintunnistus): Skannatut asiakirjat muunnetaan muokkaukelpoisiksi tekstitiedostoiksi. Voit valita myös jonkin muun valmistajan tekstintunnistusohjelman, joka on asennettu tietokoneeseen. Oletusohjelma on PaperPort® 8.0 SE -ohjelman TextBridge®-tekstintunnistus. Voit myös valita tekstinkäsittelyohjelman ja muokattavan tekstin tiedostomuodon.

**E-mail** (sähköposti): Skannatut kuvat liitetään sähköpostiviestiin. Voit valita sähköpostiohjelman, jos tietokoneessa on niitä useita. Voit myös valita liitetiedoston muodon ja luoda jakeluluettelon oletusosoitekirjasta valituista sähköpostiosoiteista.

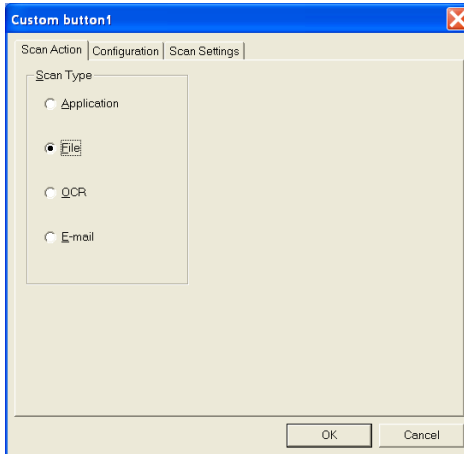
## Painikkeen määrittäminen itse

---

Määritä **Custom** (mukautettu)-painikkeen toiminta-asetukset napsauttamalla painiketta hiiren oikealla painikkeella ja valitsemalla sitten Configuration (toiminta-asetukset). Seuraa **Custom** (mukautettu)-painikkeen määrittämisestä annettuja ohjeita.

### 1. Valitse Scan Action (skannaustoiminto).

Valitse skannaustyyppi napsauttamalla sopivaa painiketta.

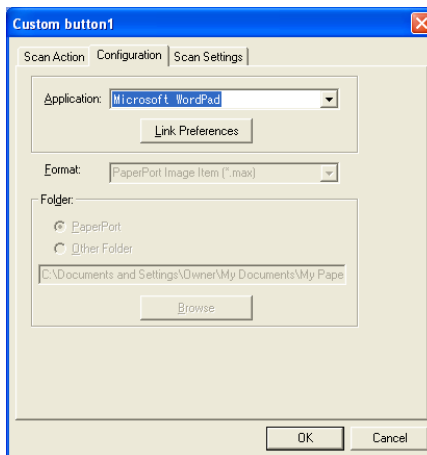


## 2. Valitse skannaustyyppin toiminta-asetukset.

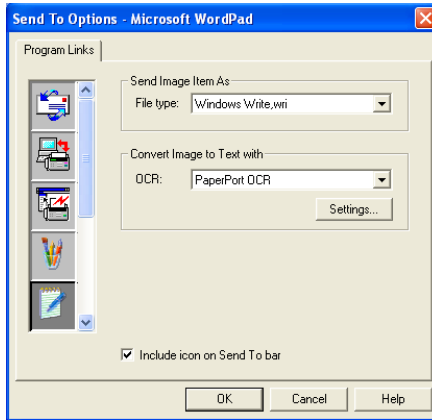
Määritä asetukset napsauttamalla Configuration (toiminta-asetukset) -välilehteä. Valitun **Scan Type** (skannaustyyppi) -painikkeen mukaan näyttöön tulee erilaisia asetuksia Configuration-välilehdellä.

### Application (sovellus):

Valitse kohdesovellus vetovalikosta.

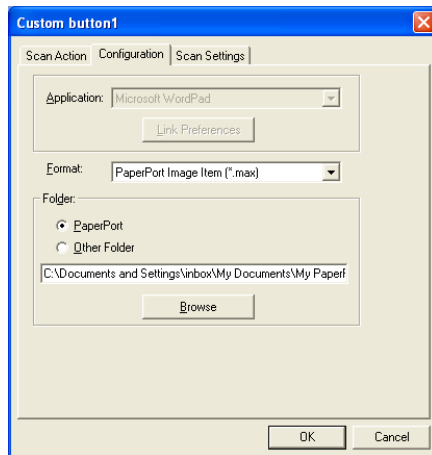


Aseta Send to Options (lähetysvaihtoehdot) napsauttamalla Link Preferences -painiketta. Valitse sovellus ikkunan vasemman reunan vieritettävästä valikosta.



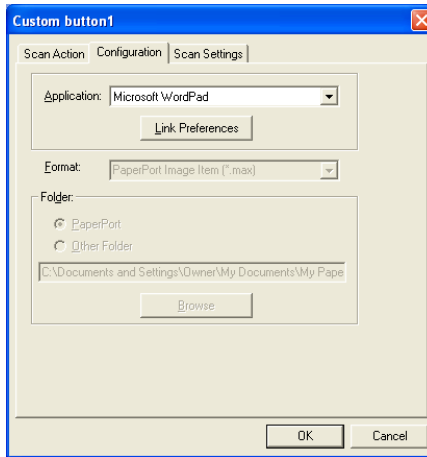
### File (tiedosto):

Valitse tiedostomuoto Format-vetovalikosta. Voit joko lähettää tiedoston PaperPort®-oletushakemistoon tai valita oman kohteen valitsemalla Other Folder. Valitse kohdehakemisto **Browse** (selaa) -painikkeella.

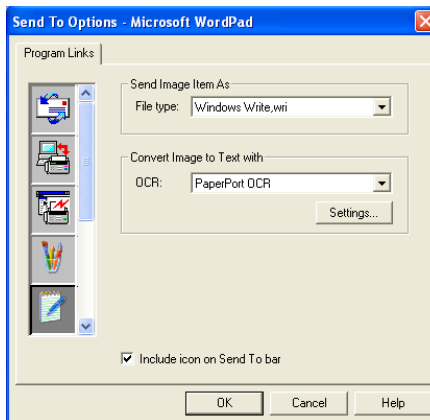


## OCR (tekstintunnistus):

Valitse tekstinkäsittelyohjelma vetovalikosta.

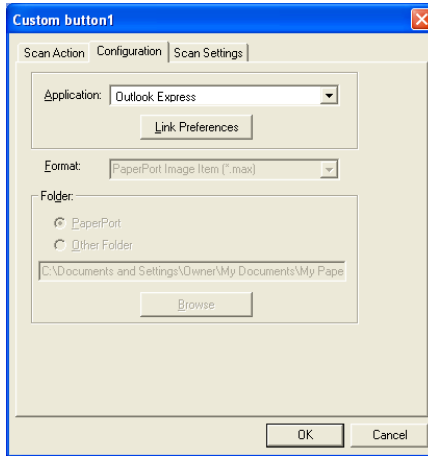


Napsauta Link Preferences ja valitse kohdesovellus vasemman reunan vieritettävästä valikosta. Valitse tiedostomuoto tiedostotyyppi-vetovalikosta. Voit myös valita jonkin muun tekstintunnistusohjelman, jos järjestelmään on asennettu niitä useita. Scansoft® TextBridge® on asennettu tietokoneeseen PaperPort® 8.0 SE -sovelluksen osana.

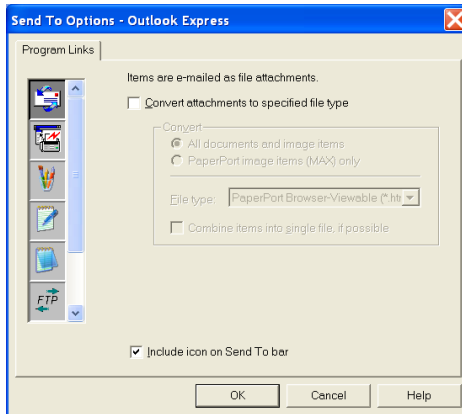


## E-mail (sähköposti):

Valitse sähköpostiohjelma vetovalikosta.

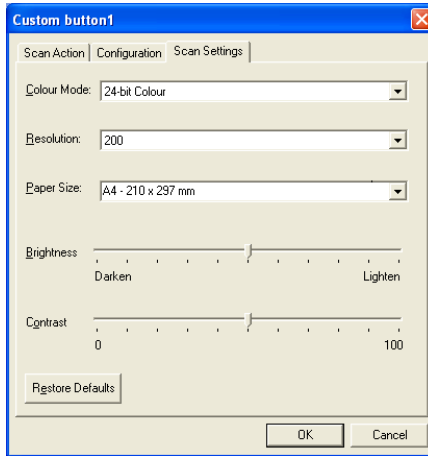


Määritä lähettä sähköpostiin -komennon asetukset napsauttamalla **Link Preferences** (yhteysominaisuudet) -painiketta. Voit valita tiedostotyyppiasetuksen ja pikalähetys-sähköpostiosoitteet.



### 3. Valitse skannausasetukset.

Voit valita skannerin asetukset itse määritettävien painikkeiden skannaustyypeille. Voit valita väritilan, erottelutarkkuuden, paperikoon, kirkkauden ja kontrastin asetukset.



# 5

# MFC:n asetusohjelman käyttö

(Windows®)

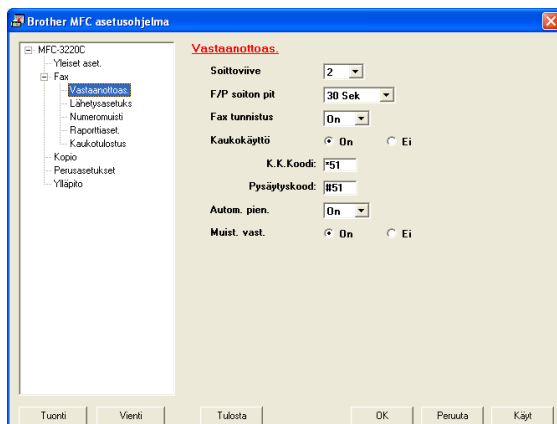
## MFC Remote Setup (MFC:n asetusohjelma)

MFC:n asetusohjelman avulla voit määrittää monet MFC-laitteen asetuksista Windows®-sovelluksesta. Kun avaat tämän sovelluksen, laitteessa olevat asetukset siirtyvät automaattisesti tietokoneellesi ja näkyvät sen näytössä. Jos muutat asetuksia, voit siirtää ne suoraan laitteeseen.



Et voi käyttää MFC:n asetusohjelmaa, jos laite on kytketty verkon kautta. (Ainoastaan MFC-3320CN ja MFC-3820CN.) (Katso verkkokäyttäjän opas.)

Valitse tietokoneen **Start** (käynnistä) -valikosta **Programs** (ohjelmat), **Brother**, **MFL-Pro Suite MFC-XXXX** ja valitse sen jälkeen **MFC:n asetusohjelma**. (XXXX on käyttämäsi mallin nimi.)



### OK -painike

Tiedot siirtyvät laitteeseen, kun napsautat **OK**. Asetusohjelma suljetaan, jos näyttöön ilmestyy virheviesti. Anna oikeat tiedot uudestaan ja napsauta sen jälkeen **OK**.

### Cancel -painike

**Cancel** (peruuta) poistaa muutokset ja sulkee asetusohjelman siirtämättä tietoja laitteeseen.

## **Käyt -painike**

**Käyt** (käytä) lataa tiedot laitteeseen mutta ei poistu sovelluksesta, jotta voit tehdä lisää muutoksia.

## **Tulosta -painike**

**Tulosta** (tulosta) tulostaa valitut kohdat laitteella. MFC:n asetusohjelman muutettuja tietoja ei voi tulostaa, ennen kuin ne on siirretty laitteeseen. Siirrä uudet tiedot laitteeseen napsauttamalla **Käyt** (käytä). Tulosta sitten päivitetty tiedot napsauttamalla **Tulosta** (tulostus) -painiketta.

## **Tuonti -painike**

Tallenna vallitsevat asetukset tiedostoon napsauttamalla **Tuonti** (vie) -painiketta.

## **Vienti -painike**

Tuo tiedostoon tallennetut asetukset MFC Remote Setup -ikkunaan napsauttamalla **Vienti** (tuo) -painiketta.



**Tuonti** (vie)- ja **Vienti** (tuo)-painikkeilla voit tallentaa ja käyttää useita laitteen asetuskokoonpanoja.



# 6

# Brother PC-FAX-ohjelman käyttö

(Windows®)

## PC-FAX-faksin lähetys


Brother PC-FAX -ohjelmalla voit lähettää tiedostoja tietokoneelta. Voit luoda tiedoston missä tahansa sovelluksessa ja lähettää sen PC-FAX-ohjelmalla. Voit jopa liittää lähetykseen kansilehtiviestin. Sinun tarvitsee vain lisätä vastaanottajien tiedot PC-FAX Address Book -osoitekirjaan joko jäsenenä tai ryhmänä. Sen jälkeen voit hakea vastaanottajien tiedot osoitekirjan Search (etsi) -toiminnolla.



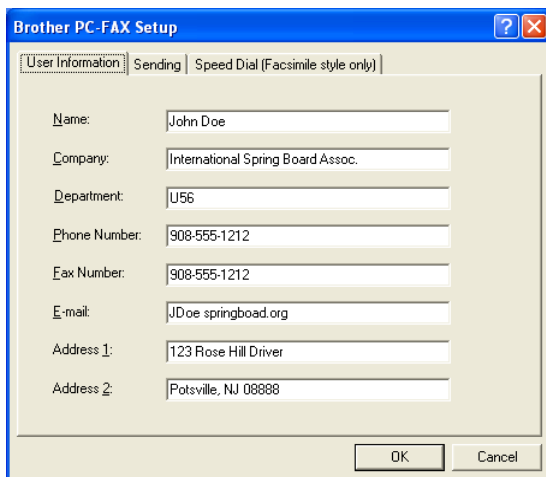
- PC-FAX-ohjelmalla voi lähettää vain mustavalkoisia fakseja.
- Jos tietokoneessa on Windows® XP- tai Windows® 2000 Professional -käyttöjärjestelmä, kirjaudu sisään järjestelmänvalvojana.

# Käyttäjätietojen asettaminen



Avaa käyttäjätiedot FAX Sending (lähetyks) -valintaikkunassa napsauttamalla .

(Katso *PC-FAX-faksiviestin lähettäminen Facsimile-käyttöliittymästä* sivulla 6-16.)



Brother PC-FAX Setup

User Information | Sending | Speed Dial (Facsimile style only)

Name: John Doe

Company: International Spring Board Assoc.

Department: U56

Phone Number: 908-555-1212

Fax Number: 908-555-1212

E-mail: JDoe@springboard.org

Address 1: 123 Rose Hill Drive

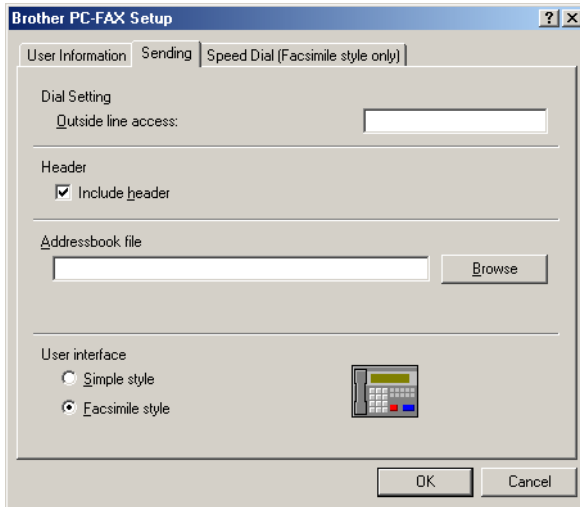
Address 2: Potsville, NJ 08888

OK Cancel

- 1 Valitse **Start** (käynnistä) -valikosta **Programs** (ohjelmat), **Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (XXXX on käyttämäsi mallin nimi) ja **PC-FAX Setup** (faksin asetukset). **Brother PC-FAX Setup** -valintaikkuna tulee näkyviin:
- 2 Kirjoita tarvittavat tiedot tekstikenttiin. Tietoja tarvitaan faksin otsikon ja kansilehden luomiseen.
- 3 Tallenna **User Information** (käyttäjätiedot) napsauttamalla **OK**.

## Sending (lähetys) -asetukset

Napsauta **Sending** (lähetys)-välilehteä **Brother PC-FAX Setup**-valintaruudussa. Näyttöön tulee alla oleva ikkuna.



Käyttäjä voi valita kahdesta käyttöliittymävaihtoehdosta, jotka ovat: Yksinkertainen tyyli tai faksityyli. Vaihda käyttöliittymää valitsemalla haluamasi asetus: Yksinkertainen tyyli tai faksityyli.

## Ulkolinja

---

Anna numero, jolla pääsee yleiseen televerkkoon. Tätä käytetään joskus sisäisissä vaihdejärjestelmissä (toimiston sisäisestä järjestelmästä pääsee televerkkoon näppäilemällä esimerkiksi 9).

## Otsikkotiedot

---

Valitse otsikkotiedot -valintaruutu, jos haluat lisätä otsikkotiedot faksin sivujen yläreunaan.

## Osoitekirja-tiedosto

---

Anna osoitekirjatiedot sisältävän tietokantatiedoston nimi ja polku.

—**TAI**—

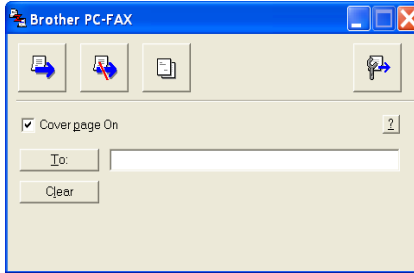
Etsi tietokanta **Browse** (selaa) -painikkeella.

# Käyttöliittymä

Valitse haluamasi käyttöliittymä **Sending** (lähetyks)-välilehdeltä.

Valittavissa olevat vaihtoehdot ovat **Simple Style** (yksinkertainen tyyli) ja **Facsimile Style** (faksityyli).

## Yksinkertainen tyyli

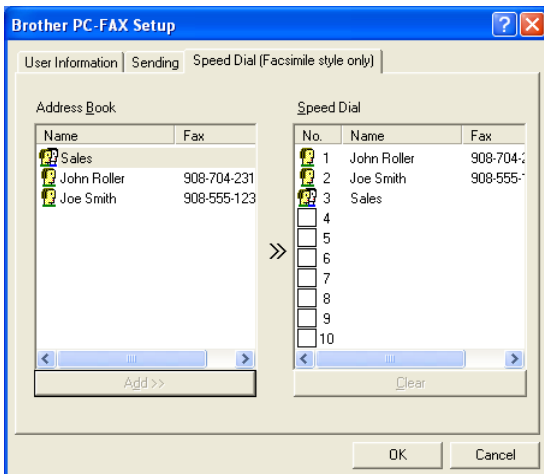


## Faksityyli



# Speed-Dial (lyhytvalinta) -asetukset

Napsauta **Brother PC-FAX Setup** -valintaruutua **Speed Dial** (lyhytvalinta)-välilehdellä. (Tämä toiminto on käytössä vain **Facsimile Style** (faksityyli)-käyttöliittymässä.)



Voit tallentaa osoitteen tai ryhmän kymmeneen lyhytvalintapaikkaan.

## Osoitteen tallentaminen lyhytvalintapaikkaan:

- 1 Napsauta sitä lyhytvalintapainiketta, jonka haluat ohjelmoida.
- 2 Napsauta sitä nimeä tai ryhmää, jonka haluat tallentaa lyhytvalintapainikkeeseen.
- 3 Tallenna napsauttamalla **Add >>** (lisää).

## Lyhytvalintapaikan tyhjentäminen:

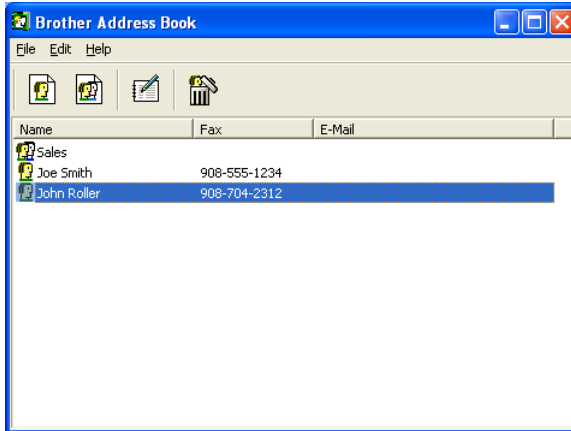
- 1 Napsauta sitä lyhytvalintapainiketta, jonka haluat tyhjentää.
- 2 Tyhjennä se napsauttamalla **Clear** (tyhjennä).

# Osoitekirja

---


Valitse tietokoneen **Start** (käynnistä) -valikosta **Programs** (ohjelmat), **Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (XXXX on käyttämäsi mallin nimi) ja napsauta sen jälkeen **PC-FAX Address Book**.

**Brother Address Book** (Brother-osoitekirja) -valintaikkuna tulee näyttöön.

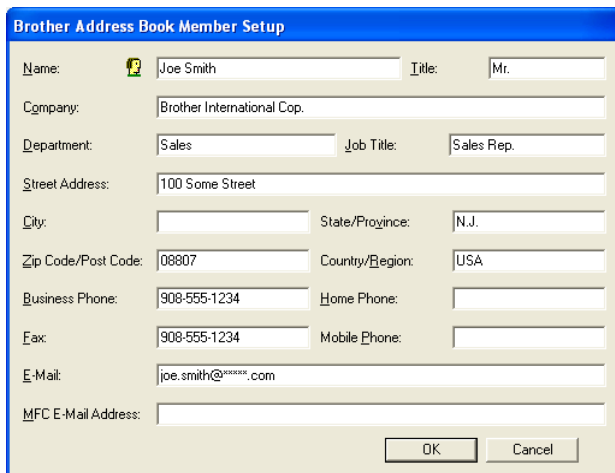


## Nimen lisääminen osoitekirjaan

**Brother Address Book** (Brother-osoitekirja) -valintaikkunassa voit lisätä, muokata ja poistaa nimiin tai ryhmiin tallennettuja tietoja.

- 1 Lisää nimi osoitekirja-valintaikkunassa napsauttamalla  -kuvaketta.

**Brother Address Book Member Setup** (Brotherin -osoitekirjan jäsenen asetus) -valintaikkuna tulee näyttöön:



Name:	<input type="text" value="Joe Smith"/>	Title:	<input type="text" value="Mr."/>
Company:	<input type="text" value="Brother International Cop."/>		
Department:	<input type="text" value="Sales"/>	Job Title:	<input type="text" value="Sales Rep."/>
Street Address:	<input type="text" value="100 Some Street"/>		
City:	<input type="text"/>	State/Province:	<input type="text" value="N.J."/>
Zip Code/Post Code:	<input type="text" value="08807"/>	Country/Region:	<input type="text" value="USA"/>
Business Phone:	<input type="text" value="908-555-1234"/>	Home Phone:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text" value="908-555-1234"/>	Mobile Phone:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text" value="joe.smith@*****.com"/>		
MFC E-Mail Address:	<input type="text"/>		


OK Cancel

- 2 Kirjoita vastaanottajan tiedot Member Setup -valintaikkunan tekstikenttiin. **Name** (nimi) on pakollinen kenttä. Tallenna tiedot napsauttamalla **OK**.

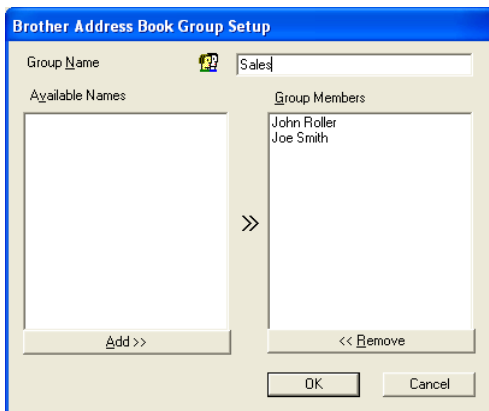


## Ryhmän asettaminen sarjalähetystä varten

Jos lähetät saman PC-FAX-viestin toistuvasti usealle eri vastaanottajalle, voit yhdistää ne ryhmäksi.

- 1 Luo ryhmä napsauttamalla -kuvaketta **Brother Address Book** (Brother-osoitekirja) -valintaikkunassa.


Näyttöön tulee Group Setup -valintaikkuna:



- 2 Kirjoita uuden ryhmän nimi **Group Name** (ryhmän nimi)-kenttään.
- 3 Valitse **Available Names** (käytössä olevat nimet) -ruudusta jokainen ryhmään liitettävä jäsen ja napsauta sitten **Add >>** (lisää).  
Ryhmään liitettävät nimet näkyvät **Group Members** (ryhmän jäsenet) -ruudussa.
- 4 Kun olet lisännyt kaikki jäsenet, napsauta **OK**.


## Jäsentietojen muokkaaminen

---

- 1 Valitse muokattava nimi tai ryhmä.
- 2 Muokkaa tietoja napsauttamalla -kuvaketta.
- 3 Muuta jäsenen tai ryhmän tiedot.
- 4 Tallenna muutokset napsauttamalla **OK**.

## Nimen tai ryhmän poistaminen

---

- 1 Valitse poistettava nimi tai ryhmä.
- 2 Poista napsauttamalla -kuvaketta.
- 3 Näyttöön tulee **Confirm Item Delete** (vahvista poisto) -valintaikkuna. Napsauta **OK**.

## Osoitekirjan vieminen

---

Voit viedä koko osoitekirjan ASCII-tekstitiedostoon (\*.csv). Voit myös luoda Vcard-kortin, joka liitetään valitsemillesi jäsenille lähetettäviin viesteihin. (Vcard on sähköinen käyntikortti, joka sisältää lähettäjän yhteystiedot.)

### Osoitekirjan vieminen:



Jos luot Vcard-korttia, valitse ensin jäsen.

Jos valitsit Vcard-kortin vaiheessa 1, **Save as type:** (tallennusmuoto) on **Vcard (\*.vcf)**.

- 1 Valitse osoitekirjasta **File** (tiedosto), **Export** (vie) ja napsauta sitten **Text** (teksti).

—**TAI**—

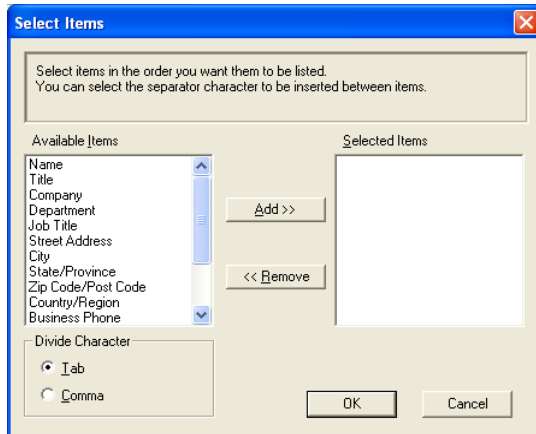
Napsauta **Vcard** ja siirry vaiheeseen 5.

- 2 Valitse tuotavat tietokentät **Available Items** (käytössä olevat kohteet) -ruudusta ja napsauta sitten **Add >>** (lisää).

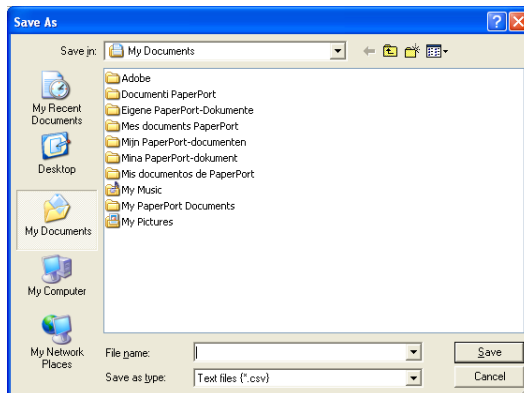


Valitse kohteet siinä järjestyksessä, jossa haluat niiden esiintyvän.

- 3 Jos viet tietoja ASCII-tiedostoon, valitse tekstin erottimeksi (**Divide Character**) joko **Tab** (sarkain) tai **Comma** (pilkku). Tämä laittaa sarkaimen **Tab** (sarkain) tai **Comma** (pilkku) jokaisen tietokentän väliin.
- 4 Tallenna tiedot valitsemalla **OK**.



- 5 Kirjoita tiedoston nimi ja valitse sitten **Save** (tallenna).



## Osoitekirjan tuominen

---

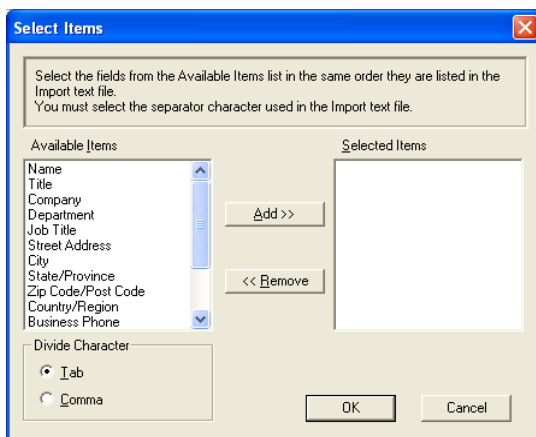
Voit tuoda ASCII-tekstitiedostoja (\*.csv) ja Vcard-kortteja (sähköisiä käyntikortteja) osoitekirjaan.

### ASCII-tekstitiedoston tuominen:

- 1 Valitse osoitekirjasta **File** (tiedosto), **Import** (vie) ja napsauta sitten **Text** (teksti).

—TAI—

Napsauta **Vcard** ja siirry vaiheeseen 5.



- 2 Valitse vietävät tietokentät **Available Items** (käytössä olevat kohteet) -ruudusta ja napsauta sitten **Add >>** (lisää).

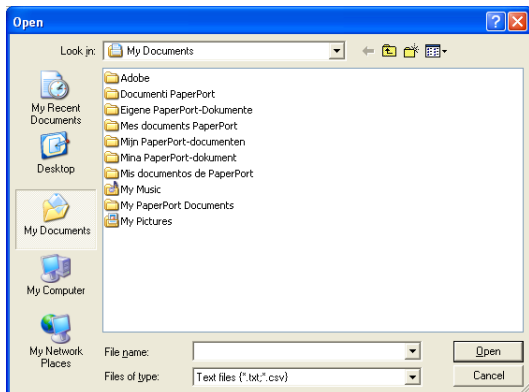



Valitse kentät käytössä olevat kohteet -luettelosta samassa järjestyksessä kuin ne on luetteloitu Import-tekstitiedostossa.

- 3 Valitse **Divide Character** (tekstin erottimeksi) joko **Tab** (sarkain) tai **Comma** (pilkku) tuotavan tiedostomuodon mukaan.


- 4 Tuo tiedot napsauttamalla **OK**.

## 5 Kirjoita tiedoston nimi ja valitse sitten **Open** (avaa).

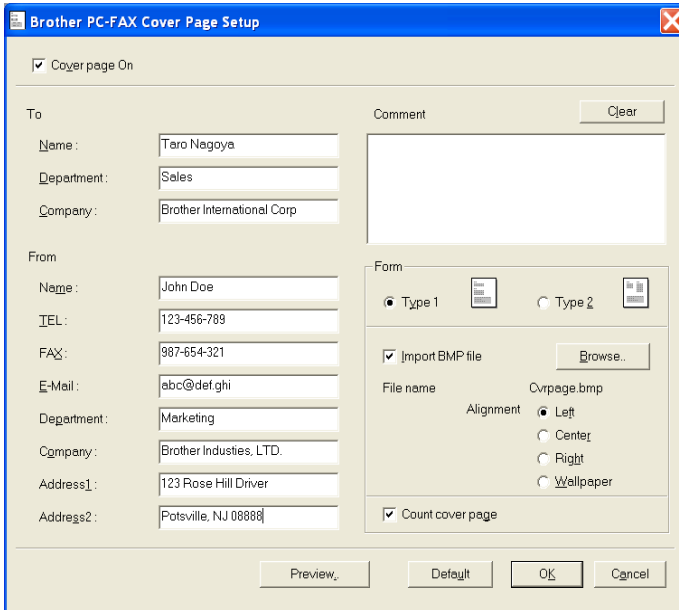


 Jos valitsit tekstitiedoston vaiheessa 1, kohdassa **Files of type** (tiedostomuoto) on **Text file (\*.csv)** (tekstitiedosto).

# Sähköisen kansilehden laatiminen

Avaa kansilehden asetussikkuna napsauttamalla  PC-FAX-valintaikkunassa.

**Brother PC-FAX Cover Page Setup** (Brother PC-faksin kansilehden asetus) -valintaikkuna tulee näyttöön:



Cover page On

To

Name:

Department:

Company:

Comment

From

Name:

TEL:

FAX:

E-Mail:



Department:

Company:

Address1:

Address2:

Form

Type 1   Type 2 

Import BMP file

File name

Alignment  Left  Center  Right  Wallpaper

Count cover page

## Kansilehden tietojen syöttäminen

---



Jos lähetät faksin usealle eri vastaanottajalle, To (vastaanottaja) -kenttien tiedot eivät tulostu kansilehdelle.

### **To (vastaanottaja)**

### **From (lähettäjä)**

### **Comment (viesti)**

Kirjoita viesti, jonka haluat esiintyvän kansilehdellä.

### **Form (asettelu)**

Valitse kansilehden asettelumalli.

### **Import BMP file (tuo bittikarttatiedosto)**

Voit lisätä kansilehdelle bittikarttatiedoston, esimerkiksi yhtiön logon.

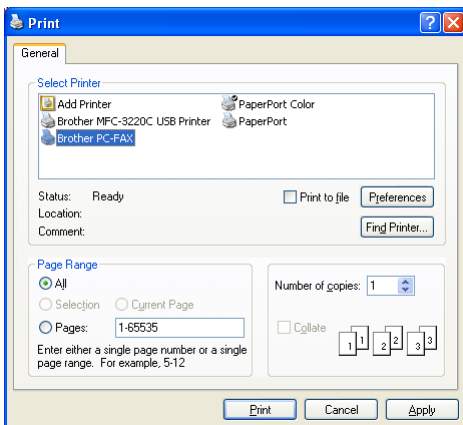
Valitse bittikarttatiedosto selauspainikkeella ja valitse sitten tasaustyyli.

### **Count cover page (laske kansilehti)**

Kun tämä ruutu on valittu, kansilehti lasketaan mukaan sivunumerointiin. Kun ruutua ei ole valittu, kansilehteä ei lasketa mukaan.

# PC-FAX-faksiviestin lähettäminen Facsimile-käyttöliittymästä

- 1 Luo tiedosto tietokoneella Word-, Excel-, Paint- tai Draw-sovelluksessa tai jossakin muussa ohjelmassa.
- 2 Valitse **File** (tiedosto) -valikosta **Print** (tulosta).  
**Print** (tulostus)-valintaikkuna tulee näyttöön:






- 3 Valitse tulostimeksi **Brother PC-FAX** ja napsauta **OK**.  
Facsimile style -käyttöliittymä tulee näkyviin. Jos käyttöliittymä ei tule näkyviin, tarkista käyttöliittymän valinta-asetukset sivun 6-3 ohjeiden mukaan.






- 4 Syötä faksinumero jollakin seuraavista tavoista:
- Syötä numero valintanäppäimillä.
  - Napsauta jotakin **Speed-Dial** (lyhytvalinta) -painiketta. Painikkeita on kymmenen.
  - Napsauta **Address Book** (osoitekirja) -painiketta ja valitse jäsen tai ryhmä.

 Jos teet virheen, voit poistaa syöttämäsi numerot napsauttamalla **Clear** (tyhjennä).

5 Lisää kansilehti napsauttamalla  **Cover Page On** (kansilehti käytössä). Luo uusi lehti tai muuta kansilehden tietoja napsauttamalla kansilehden kuvaketta .

6 Lähetä faksi napsauttamalla **Start** (aloita).

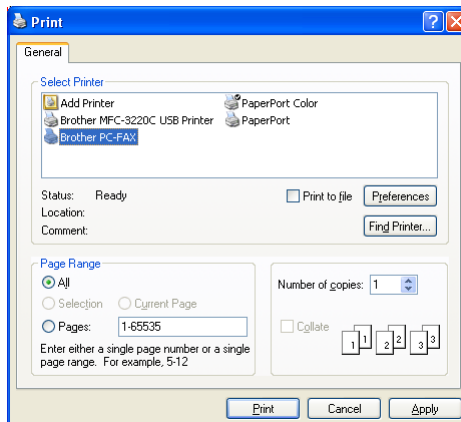
 Jos haluat peruuttaa faksin, napsauta **Stop** (lopeta).

## Uudelleenvalinta

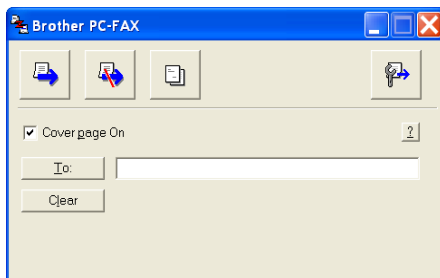
Jos haluat valita numeron uudestaan, selaa ensin viittä viimeksi valittua numeroa napsauttamalla **Redial** (uudelleenvalinta) ja napsauta sitten **Start** (aloita).





## PC-FAX-faksiviestin lähettäminen yksinkertaisen tyylin käyttöliittymästä

- 1 Luo tiedosto tietokoneella Word-, Excel-, Paint- tai Draw-sovelluksessa tai jossakin muussa ohjelmassa.
- 2 Valitse **File** (tiedosto) -valikosta **Print** (tulosta). **Print** (tulostus)-valintaikkuna tulee näyttöön:



- 3** Valitse tulostimeksi **Brother PC-FAX** ja napsauta **OK**. Yksinkertaisen tyylin käyttöliittymä tulee näkyviin. Jos käyttöliittymä ei tule näkyviin, tarkista käyttöliittymän valinta-asetukset sivun 6-3 ohjeiden mukaan.



- 4** Kirjoita kenttään **To:** (vastaanottaja) vastaanottajan faksinumero. Voit valita numeron myös osoitekirjasta napsauttamalla **To:** (vastaanottaja) -painiketta. Jos teet virheen, voit poistaa syöttämäsi numerot napsauttamalla **Clear** (tyhjennä) -painiketta.
- 5** Jos haluat lähettää kansilehden ja viestin, valitse **Cover Page On** (kansilehti käytössä) -ruutu.
-  Voit luoda kansilehden tai muokata sitä napsauttamalla -kuvaketta.
- 6** Kun olet valmis lähettämään faksin, napsauta lähetyskuvaketta .
- 7** Jos haluat peruuttaa faksin, napsauta peruutusikuvaketta .

# PC-FAX-vastaanoton asettaminen (Windows® 98/98SE/Me ja 2000 Professional) (ainoastaan MFC-3320CN ja MFC-3820CN)



## Windows® XP

Katso *Faksin vastaanottaminen tietokoneella (ainoastaan Windows® XP) (ainoastaan MFC-3320CN ja MFC-3820CN)* sivulla 6-21.




PC-FAX-vastaanotto on käytettävissä ainoastaan USB-liitäntää, ei LAN-liitäntää käytettäessä.

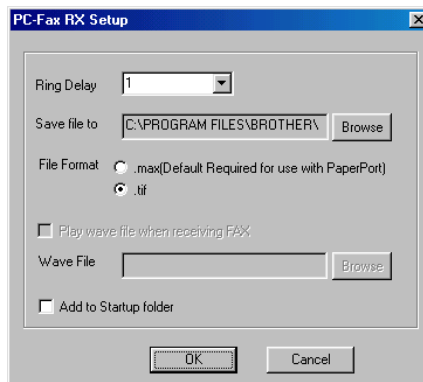
## Vastaanottaminen PC-FAX-ohjelmalla

Valitse tietokoneen **Start** (käynnistä) -valikosta **Programs** (ohjelmat), **Brother**, **MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (XXXX on käyttämäsi mallin nimi) ja napsauta sen jälkeen **PC-FAX Receiving**.

PC-FAX  -kuvake näkyy tietokoneen tehtäväpalkissa, kunnes lopetat Windows®-istunnon.

## Tietokoneen asetukset


- 1 Napsauta tietokoneen tehtäväpalkissa PC-FAX-kuvaketta  hiiren oikealla painikkeella ja napsauta sitten **PC-Fax RX Setup**.
- 2 PC-Fax RX Setup (PC-Fax-vastaanottoasetukset) -valintaikkuna tulee näyttöön:



- 3 **Ring Delay** (soittoviive) -kohdassa valitse soittokertojen määrä, jonka jälkeen tietokone vastaa saapuviin puheluihin.
- 4 **Save file to** (tallennuskohde) -kohdassa voit halutessasi muuttaa Browse-painikkeella kohdetta, johon PC-FAX-tiedostot tallennetaan.
- 5 Valitse kohdassa **File Format** (tiedostomuoto) muoto, jossa vastaanotettu asiakirja tallennetaan (.tif tai .max). Oletusmuoto on .tif.
- 6 Voit myös valita **Play wave file when receiving FAX** (toista äänitiedosto faksia vastaanottaessa) -valintaruudun ja kirjoittaa sitten äänitiedoston polun.
- 7 Jos haluat ladata PC-FAX-vastaanoton automaattisesti Windowsin® käynnistyskansion yhteydessä, valitse **Add to Startup folder** (lisää käynnistyskansioon) -valintaruutu.

## Uusien PC-FAX-viestien näyttäminen

---

Kun tietokone vastaanottaa PC-FAX-viestiä, kuvake vilkkuu  sinisenä ja punaisena. Kun faksi on vastaanotettu, kuvake jää punaiseksi. Punainen kuvake muuttuu vihreäksi, kun vastaanotettu faksi on katseltu.

- 1 Käynnistä PaperPort®.
- 2 Avaa Fax Received (saapuneet faksit) -kansio.
- 3 Avaa ja näytä uudet faksiviestit kaksoisnapsauttamalla niitä.



Avaamattoman faksiviestin otsikkona on päivämäärä ja kellonaika, kunnes annat tiedostolle nimen.  
Esimerkki: "Fax 2-20-2002 16:40:21.tif".

# Faksin vastaanottaminen tietokoneella (ainoastaan Windows® XP) (ainoastaan MFC-3320CN ja MFC-3820CN)



## Windows® 98/98SE/Me ja 2000 Professional

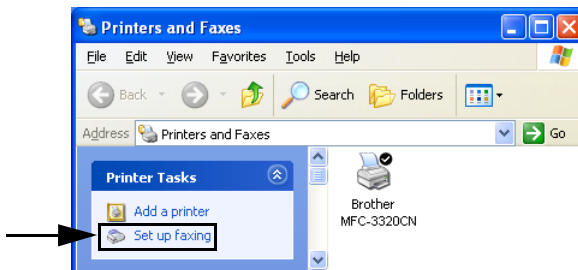
Katso *PC-FAX-vastaanoton asettaminen (Windows® 98/98SE/Me ja 2000 Professional)* (ainoastaan MFC-3320CN ja MFC-3820CN) sivulla 6-19.



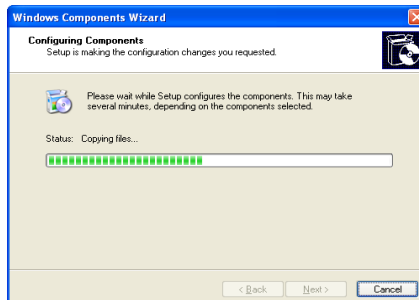
PC-FAX-vastaanotto on käytettävissä ainoastaan USB-liitäntää, ei LAN-liitäntää käytettäessä.

## Faksien vastaanottaminen automaattisesti

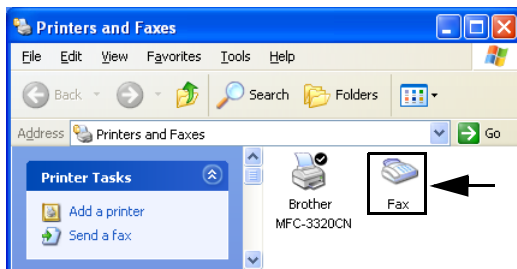
- 1 Valitse tietokoneen **Start** (käynnistä) -valikosta **Printers and faxes** (tulostimet ja faksit). Ota faksien vastaanottaminen käyttöön napsauttamalla **Printer tasks** (tulostintehtävät) -valikon **Set up faxing** (Määritä faksipalvelut) -kohtaa.



- 2 FAX-palvelut asennetaan tietokoneeseen.



- 3 Fax** (faksi)-kuvake näkyy **Printers and Faxes** (tulostimet ja faksit) -kansiossa. Jos **Fax** (faksi)-kuvake ei näy kansiossa, napsauta **Printer Tasks** (tulostintehtävät) -valikon kohtaa **Install a local fax printer** (asenna paikallinen faksitulostin).



- 4** Valitse **Start** (käynnistä), **All Programs** (kaikki ohjelmat), **Accessories** (apuohjelmat), **Communications** (tietoliikenneyhteydet), **Fax** (faksi) ja **Fax Console** (faksikonsolei).

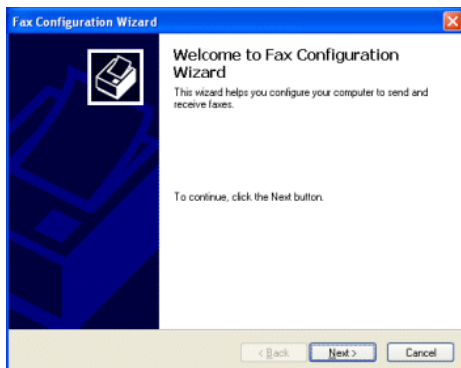


Jos et ole määrittänyt faksiyhteyttä, näyttöön tulee Määritä sijainti -ikkuna.

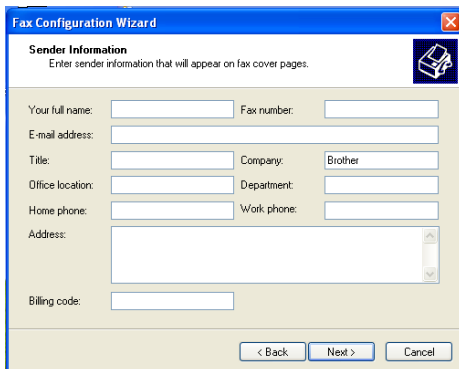
Anna omat tietosi ja varmista, että yleisen televerkon esivalintanumero on tarvittaessa määritetty, ja napsauta lopuksi **OK**.

Valitse **My location** (oma sijainti) -valintaruutu, jos sitä ei ole valittu, ja napsauta sitten **OK**.

- 5 Fax Configuration Wizard** (ohjattu faksinmääritys) käynnistyy. Napsauta **Next** (seuraava).

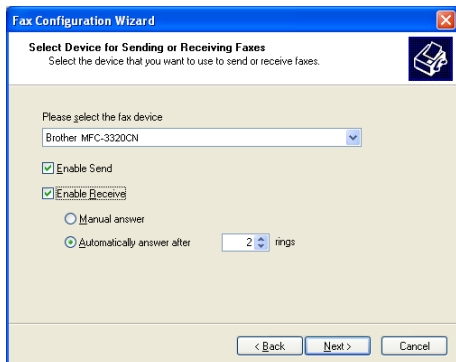


## 6 Kirjoita lähettäjän tiedot ja napsauta sitten **Next** (seuraava).



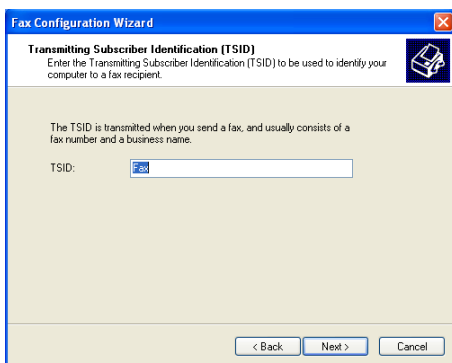
The image shows the 'Sender Information' screen of the Fax Configuration Wizard. The title bar reads 'Fax Configuration Wizard'. Below the title, the section is 'Sender Information' with the instruction 'Enter sender information that will appear on fax cover pages.' The form contains several input fields: 'Your full name', 'Fax number', 'E-mail address', 'Title', 'Company' (pre-filled with 'Brother'), 'Office location', 'Department', 'Home phone', and 'Work phone'. There is a large text area for 'Address' and a 'Billing code' field. At the bottom, there are three buttons: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'.

## 7 Valitse **Brother MFC-XXXX** (XXXX on käyttämäsi mallin nimi) **Please select the fax device** (valitse faksilaite) -alasvetovalikosta. Napsauta **Enable Receive** (ota vastaanotto käyttöön) -valintaruutua. Määritä, kuinka monen soiton jälkeen laite vastaa faksipuheluun, ja napsauta **Next** (seuraava).

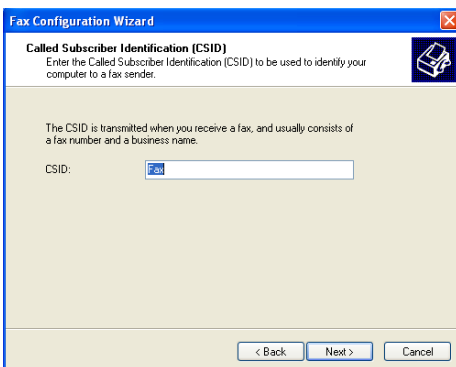


The image shows the 'Select Device for Sending or Receiving Faxes' screen of the Fax Configuration Wizard. The title bar reads 'Fax Configuration Wizard'. Below the title, the section is 'Select Device for Sending or Receiving Faxes' with the instruction 'Select the device that you want to use to send or receive faxes.' The form contains a dropdown menu for 'Please select the fax device' with 'Brother MFC-3320CN' selected. There are two checked checkboxes: 'Enable Send' and 'Enable Receive'. Under 'Enable Receive', there are two radio button options: 'Manual answer' and 'Automatically answer after', with the latter selected and a spinner box set to '2' rings. At the bottom, there are three buttons: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'.

- 8** Määritä **Transmitting Subscriber Identification (TSID)** (lähettäjän asematunnus) ja napsauta sitten **Next** (seuraava).

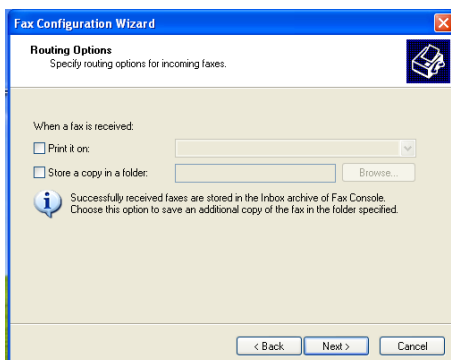


- 9** Määritä **Called Subscriber Identification (CSID)** (vastaanottajan asematunnus) ja napsauta sitten **Next** (seuraava).





**10** Valitse, haluatko tulostaa faksin vai tallentaa sen kansioon, ja napsauta sitten **Next** (seuraava).



**11** Napsauta **Finish** (valmis).



Kun PC-FAX-vastaanotto on käytössä, laitteen asetuksia ei voi määrittää tietokoneella (Remote Setup -toiminto ei ole käytössä). Jos haluat käyttää Remote Setup -toimintoa, älä valitse **Enable Receive** (ota vastaanotto käyttöön) -valintaruutua vaiheessa 7.

Lisätietoja faksien vastaanottamisesta ja lähettämisestä PC-FAX-ohjelmalla on **Fax Console** (faksikonsoli) -kohdan Ohjeissa.

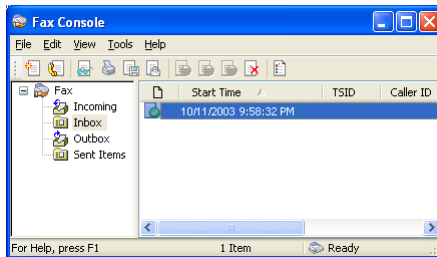
PC-FAX-asetukset ovat nyt valmiita.

## Vastaanotettujen faksien tarkastelu

---

Tietokoneeseen vastaanotetut faksit näkyvät Fax Console (faksikonsoli) -kohdassa.

Napsauta **Start** (käynnistä), osoita kohtaa **All Programs** (kaikki ohjelmat), **Accessories** (apuohjelmat), **Communications** (tietoliikenneyhteydet), **Fax** (faksi) ja avaa sitten **Fax Console** (faksikonsoli) napsauttamalla **Fax Console** (faksikonsoli). Laajenna vasemman ruudun faksikansio (jos sitä ei ole vielä laajennettu).




Faksikansiossa on seuraavat kansiot:

- Incoming (saapuvat) -kansiossa on fakseja, joita vastaanotetaan parhaillaan.
- Inbox (saapuneet) -kansiossa on fakseja, jotka on vastaanotettu.
- Outbox (lähtevät) -kansiossa on fakseja, jotka ovat valmiita lähetettäväiksi.
- Sent Items (lähetetyt) -kansiossa on lähetettyjä fakseja.


# 7

# PhotoCapture Center™ -ohjelman käyttö tietokoneella


(Windows®) (ainoastaan MFC-3320CN ja  
MFC-3820CN)

-  **ÄLÄ** käynnistä tietokonetta, kun laitteen korttipaikassa on mediakortti. Muutoin tiedot voivat kadota tai kortti vahingoittua.

## USB-kaapelin käyttäjät

 Windows®-järjestelmän käyttäjien on asennettava Windows®-päivitys PhotoCapture Center™ -toimintoja varten. Asennusohjeet saat Pikaoppaasta.

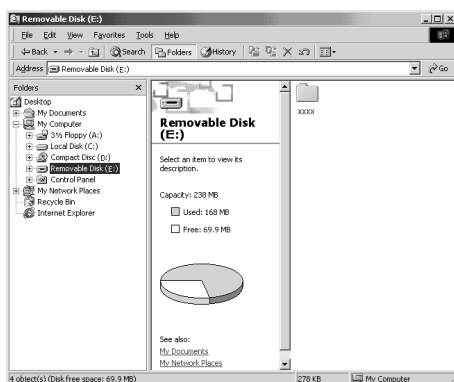
**1** Aseta SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®- tai SecureDigital-kortti laitteeseen.

 Jos käytössä on samaan aikaan enemmän kuin kaksi mediakorttia, PhotoCapture Center™ lukee vain laitteeseen ensimmäiseksi asetettua korttia. Jos haluat käyttää toista korttia, poista ensin kaikki kortit ja aseta sitten haluamasi mediakortti paikalleen.

**2** Kaksoisnapsauta Windows® Explorerissa (resurssinhallinnassa) **Removable Disk** (siirrettävä levy) -kuvaketta. Mediakortin sisältämät tiedostot ja kansiot näkyvät tietokoneen näytössä.

 Jos tietokoneessa on Windows® XP ja annat mediakortille nimen, se näkyy siirrettävän levyn sijasta.

### 3 Voit muokata tiedostoa ja tallentaa sen toiseen asemaan tietokoneella.



Kun poistat mediakortin, noudata seuraavia ohjeita, jotta mediakortti ei vahingoitu:

- 1 Napsauta hiiren oikealla painikkeella siirrettävän levyn kuvaketta My Computer (oma tietokone) -ikkunassa ja valitse pikavalikosta **Eject** (poista).
- 2 Poista mediakortti vasta sitten, kun **PhotoCapture**-painikkeen valo ei enää vilku.

**⚠ ÄLÄ IRROTA** verkkojohtoa, USB-kaapelia tai SmartMedia<sup>®</sup>-, CompactFlash<sup>®</sup>-, Memory Stick<sup>®</sup>- tai SecureDigital-korttia, kun laite lukee korttia (**PhotoCapture**-painikkeen valo vilkkuu). Muutoin tiedot saattavat kadota tai kortti vahingoittua.

Jos poistit mediakortin **PhotoCapture** -painikkeen valon vilkkuessa, käynnistä tietokone uudelleen välittömästi, ennen kuin asetat mediakortin takaisin laitteeseen. Jos asetat toisen mediakortin laitteeseen ennen tietokoneen käynnistämistä uudelleen, kortin tiedot saattavat tuhoutua.



Kun laite tulostaa PhotoCapture Center<sup>™</sup> -ohjelmasta, tietokone ei voi käyttää PhotoCapture Center<sup>™</sup> -ohjelmaa samaan aikaan muuhun toimintoon.



Magic Gate Memory Stick -korttia voi käyttää, mutta kortille tallennettuja musiikkitietoja ei voi lukea.

# Verkkokaapelin käyttäjät

**1** Aseta SmartMedia<sup>®</sup>-, CompactFlash<sup>®</sup>-, Memory Stick<sup>®</sup>- tai SecureDigital-kortti laitteeseen.



Jos käytössä on samaan aikaan enemmän kuin kaksi mediakorttia, PhotoCapture Center™ lukee vain laitteeseen ensimmäiseksi asetettua korttia. Jos haluat käyttää toista korttia, poista ensin kaikki kortit ja aseta sitten haluamasi mediakortti paikalleen.

**2** Kaksoisnapsauta **Network PhotoCapture Centre** -kuvaketta.



**3** Selainohjelmisto avautuu, ja näyttöön ilmestyy luettelo mediakortilla olevista tiedostoista.



Selainohjelmisto luo yhteyden mediakorttiin käyttämällä FTP:tä ja laitteen isäntänimeä verkossa.

**4** Napsauta haluamasi tiedoston nimeä.

Kun poistat mediakortin, noudata seuraavia ohjeita, jotta mediakortti ei vahingoitu:



**5** Sulje selain.

**6** Poista mediakortti vasta sitten, kun **PhotoCapture**-painikkeen valo ei enää vilku.



**ÄLÄ IRROTA** verkkojohtoa tai poista SmartMedia<sup>®</sup>-, CompactFlash<sup>®</sup>-, Memory Stick<sup>®</sup>- tai SecureDigital-korttia, kun laite lukee korttia (**PhotoCapture**-painikkeen valo vilkkuu). Muutoin tiedot saattavat kadota tai kortti vahingoittua.

Jos poistit mediakortin **PhotoCapture** -painikkeen valon vilkkuessa, käynnistä tietokone uudelleen välittömästi, ennen kuin asetat mediakortin takaisin laitteeseen. Jos asetat toisen mediakortin laitteeseen ennen tietokoneen käynnistämistä uudelleen, kortin tiedot saattavat tuhoutua.

-  Kun laite tulostaa PhotoCapture Center™ -ohjelmasta, tietokone ei voi käyttää PhotoCapture Center™ -ohjelmaa samaan aikaan muuhun toimintoon.
-  Magic Gate Memory Stick -korttia voi käyttää, mutta kortille tallennettuja musiikkitietoja ei voi lukea.

# 8

## Verkkoskannaus (ainoastaan MFC-3320CN ja MFC-3820CN)

Jotta laitetta voidaan käyttää verkkoskannerina, verkkokortille on määritettävä TCP/IP-asetukset ja sähköpostipalvelinasetukset, jos aiot käyttää skannausta sähköpostiin –toimintona. Voit määrittää asetukset tai muuttaa niitä ohjauspaneelissa. (Katso CD-ROM-levyllä olevaa verkkokäyttäjän opasta.)

### Verkkokäyttöoikeus

---

Laitteeseen sisältyy enintään kahden käyttäjän verkkokäyttöoikeus. Tämä käyttöoikeus tukee MFL-Pro Software Suiten, mukaan luettuna ScanSoft® PaperPortin®, asennusta enintään kahteen tietokoneeseen verkkokäyttöä varten.

Jos haluat käyttää ScanSoft® PaperPortia® useammassa kuin kahdessa tietokoneessa, hanki NL-5, joka on enintään viiden lisäkäyttäjän verkkokäyttöoikeussopimus. Ota NL-5:n hankintaan liittyvissä asioissa yhteyttä Brotherin myyntikonttoriin.

### Tietokoneen rekisteröinti laitteen kanssa

---

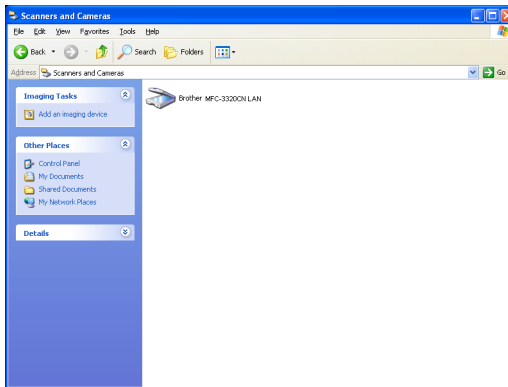
Jos sinun on vaihdettava laitetta, joka rekisteröitiin tietokoneeseen MFL-Pro suiten asennuksen aikana (katso Pikaopasta), noudata seuraavia ohjeita.

#### 1 Windows® 98/Me/2000

Valitse **Start** (käynnistä) -valikosta **Control Panel** (ohjauspaneeli), **Scanner and Cameras** (skanneri ja kamerat), napsauta hiiren oikealla painikkeella Scanner Device (skanneri) -painiketta ja valitse **Properties** (ominaisuudet). Näkyviin tulee Network Scanner Properties (verkkoskannerin ominaisuudet) -valintaikkuna.

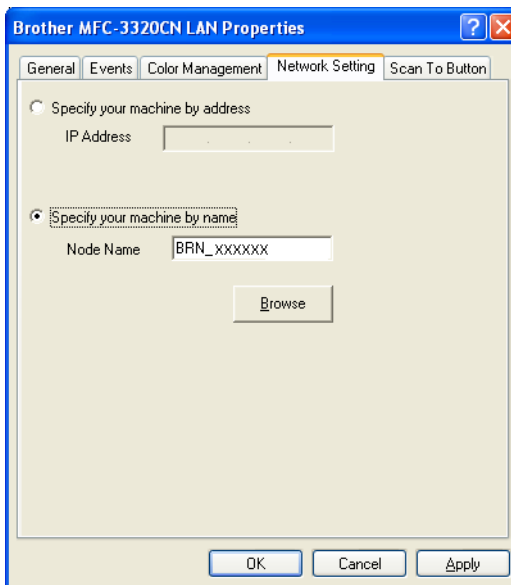
#### Windows® XP

Valitse **Start** (käynnistä) -valikosta **Control Panel** (ohjauspaneeli), **Printers and Other Hardware** (tulostimet ja muu laitteisto), **Scanners and Cameras** (skannerit ja kamerat) (tai **Control Panel, Scanners and Cameras**)



Napsauta hiiren oikealla painikkeella skannerikuvaketta ja valitse ominaisuudet. Näkyviin tulee Network Scanner Properties -valintaikkuna.

- 2 Napsauta valintaikkunan **Network Setting** (verkkoasetus) -välilehteä ja valitse menetelmä laitteen määrittämiseksi tietokoneen verkkoskanneriksi.





### Määritä laite osoitteen perusteella

Kirjoita laitteen IP-osoite IP Address -kenttään.

Napsauta **Apply** (käytä) ja **OK**.

### Määritä laite nimen perusteella

Kirjoita laitteen solmun nimi solmun nimi -kenttään.

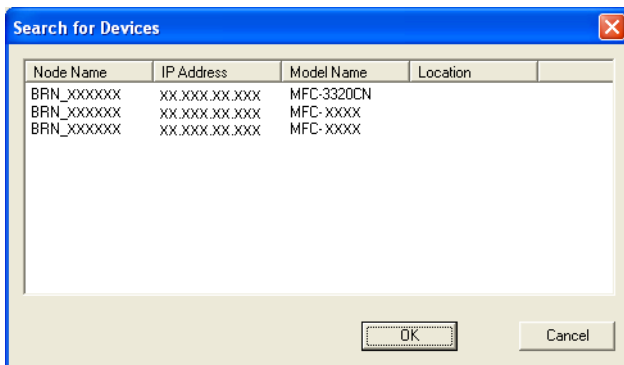
Napsauta **Apply** (käytä) ja **OK**.

### Haku luettelosta

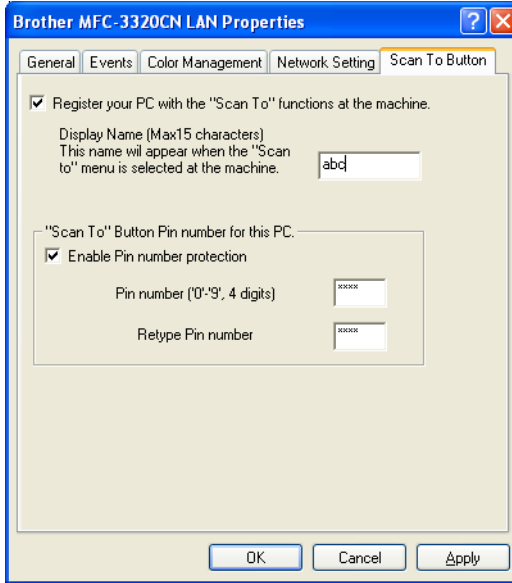
Napsauta selaa ja valitse laite, jota haluat käyttää.

Napsauta **OK**.

Napsauta **Apply** (käytä) ja **OK**.



- 3 Napsauta valintaikkunan **Scan To Button** (skannaa painikkeeseen) -välilehteä ja kirjoita tietokoneen nimi Display Name -kenttään. Kirjoittamasi nimi näkyy laitteen näytössä. Käyttämäsi tietokoneen nimi on oletusasetus. Voit myös kirjoittaa kenttään haluamasi nimen.



- 4 Voit estää ei-haluttujen asiakirjojen vastaanottamisen asettamalla 4-numeroisen PIN-koodin. Kirjoita PIN-koodi kenttiin PIN-koodi ja kirjoita PIN-koodi uudelleen. Jotta tietoja voitaisiin lähettää PIN-koodilla suojattuun tietokoneeseen, näyttöön tulee näkyviin kehoitus antaa PIN-koodi, ennen kuin asiakirja voidaan skannata ja lähettää laitteeseen. (Katso *Skannausnäppäimen käyttö* sivulla 8-5 - 8-8.)


# Skannausnäppäimen käyttö

## Skannaa sähköpostiin (PC)

Kun valitset skannaa sähköpostiin –toiminnon, asiakirja skannataan ja lähetetään suoraan verkossa määritettyyn tietokoneeseen. Brother SmartUI käynnistää tietokoneen oletussähköpostiohjelman asiakirjan lähettämiseksi vastaanottajalle. Voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan. Se lähetetään tietokoneesta vastaanottajalle sähköpostiviestin liitetiedostona.



Brother Control Centerin (SmartUI) valintoja käytetään verkkoskannauksen yhteydessä vain Scan-painikkeen toiminta-asetusten tekemiseen. Brother Control Center (SmartUI) -ohjelmasta käsin ei voida käynnistää verkkoskannausta.

Voit muuttaa  (**Scan**) -näppäimen toiminta-asetuksia.

Windows® 98/Me/2000: (Katso *Skannaa sähköpostiin* sivulla 3-10 - 3-11.) (Windows® XP: Katso *Laitteisto: Scan to -näppäimen toiminta-asetusten muuttaminen* sivulla 4-5 - 4-9.)

**1** Aseta asiakirja.

**2** Paina  (**Scan**).

**3** Paina  tai  valitaksesi Skan. sähköp..

Skann. sähköp.



Paina **Menu/Set**.

**4** Paina  tai  valitaksesi PC.

Paina **Menu/Set**.

—**TAI**—

Jos muita valintoja ei ole, siirry vaiheeseen 5.

**5** Valitse kohdetietokone, jota haluat käyttää asiakirjan sähköpostitukseen, painamalla  tai .

Paina **Menu/Set**.

Jos näytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, kirjoita kohdetietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelistä.

Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Laite aloittaa asiakirjan lukemisen.

## Skannaa kuvaksi

---

Kun valitset skannaa kuvaksi -toiminnon, asiakirja skannataan ja lähetetään suoraan verkossa määritettyyn tietokoneeseen. Brother SmartUI käynnistää tietokoneen oletusgrafiikkaohjelman. Voit muuttaa **Scan** -näppäimen toiminta-asetuksia. (Windows® 98/Me/2000: Katso *Skannaa kuvaksi* sivulla 3-14.) (Windows® XP: Katso *Laitteisto: Scan to -näppäimen toiminta-asetusten muuttaminen* sivulla 4-5 - 4-10.)



Brother Control Centerin (SmartUI) valintoja käytetään verkkoskannauksen yhteydessä vain Scan-painikkeen toiminta-asetusten tekemiseen. Brother Control Center (SmartUI) -ohjelmasta käsin ei voida käynnistää verkkoskannausta.



**1** Aseta asiakirja.

**2** Paina  (**Scan**).

**3** Paina  tai  valitaksesi Skannaa kuvaksi.

Skannaa kuvaksi

Paina **Menu/Set**.

**4** Valitse kohdetietokone painamalla  tai .

Paina **Menu/Set**.

Jos näytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, kirjoita kohdetietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelista.

Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Laitte aloittaa asiakirjan lukemisen.

## Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

---

Kun valitset skannaa tekstintunnistusohjelmaan -toiminnon, asiakirja skannataan ja lähetetään suoraan verkossa määritettyyn tietokoneeseen. Brother SmartUI käynnistää ScanSoft® TextBridge® -sovelluksen asiakirjan muuntamiseksi tekstiksi, jotta se voitaisiin avata ja sitä voitaisiin muokata tietokoneen tekstinkäsittelysovelluksessa. Voit muuttaa **Scan** -näppäimen toiminta-asetuksia.

(Windows® 98/Me/2000: Katso *Skannaa tekstintunnistusohjelmaan (Tekstinkäsittelyohjelma)* sivulla 3-12 - 3-13.) (Windows® XP: Katso *Laitteisto: Scan to -näppäimen toiminta-asetusten muuttaminen* sivulla 4-5 - 4-11.)



Brother Control Centerin (SmartUI) valintoja käytetään verkkoskannauksen yhteydessä vain Scan-painikkeen toiminta-asetusten tekemiseen. Brother Control Center (SmartUI) -ohjelmasta käsin ei voida käynnistää verkkoskannausta.

**1** Aseta asiakirja.



**2** Paina  (**Scan**).

**3** Paina  tai  valitaksesi

Skann: Tekst . tun ..

Skann: Tekst . tun .

Paina **Menu/Set**.

**4** Valitse kohdetietokone painamalla  tai .

Paina **Menu/Set**.

Jos näytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, kirjoita kohdetietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelistä.

Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Laite aloittaa asiakirjan lukemisen.

## Skannaa tiedostoon

---

Kun valitset skannaa tiedostoon -toiminnon, voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan ja lähettää sen suoraan verkossa määritettyyn tietokoneeseen. Tiedosto tallennetaan siihen kansioon ja siinä tiedostomuodossa, jotka olet määrittänyt tietokoneen Brother SmartUI -ohjelmassa. Voit muuttaa **Scan** -näppäimen toiminta-asetuksia.

(Windows® 98/Me/2000: Katso *Skannaa tiedostoon* sivulla 3-8 - 3-9.)

(Windows® XP: Katso *Laitteisto: Scan to -näppäimen toiminta-asetusten muuttaminen* sivulla 4-5 - 4-11.)



Brother Control Centerin (SmartUI) valintoja käytetään verkkoskannauksen yhteydessä vain Scan-painikkeen toiminta-asetusten tekemiseen. Brother Control Center (SmartUI) -ohjelmasta käsin ei voida käynnistää verkkoskannausta.


**1** Aseta asiakirja.

**2** Paina  (**Scan**).

**3** Paina  tai  valitaksesi Skan. tiedost..

Skann. tiedost.

Paina **Menu/Set**.

**4** Valitse kohdetietokone painamalla  tai .

Paina **Menu/Set**.

Jos näytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, kirjoita kohdetietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelista.

Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Laitte aloittaa asiakirjan lukemisen.



Korkeintaan 25 käyttäjää voi olla samanaikaisesti yhteydessä yhteen laitteeseen verkossa. Jos esimerkiksi 30 käyttäjää yrittää saada yhteyden samanaikaisesti, viittä käyttäjää ei ole näkyvissä näytössä.

## 9

# Laitteen käyttö Macintosh®-tietokoneen kanssa

## Asetukset (USB-liittymällä varustettu Apple® Macintosh®)



Laite kytketään Macintosh®-tietokoneeseen USB-kaapelilla, joka sinun on itse hankittava. Kaapeli saa olla korkeintaan 2 metriä pitkä.

**Älä kytke laitetta näppäimistön USB-porttiin tai virrattomaan USB-keskittimeen.**

Laitteen tukemat ominaisuudet riippuvat käyttöjärjestelmästä. Tuetut ominaisuudet on esitetty alla olevassa taulukossa:

Ominaisuus	Mac OS®		Mac OS® X	
	8.6	9.X	10.1	10.2.1 tai uudempi*2
Tulostus	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
Skannaus (TWAIN)	Kyllä	Kyllä	Ei	Kyllä
PC-FAX-faksin lähetys	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
Remote Setup -ohjelma	Ei	Ei	Kyllä	Kyllä
PhotoCapture Center	*1	Kyllä	Kyllä	Kyllä

\*1 Lataa USB Mass Storage Support 1.3.5 -tuki Applen® Internet-sivuilta ([www.apple.com](http://www.apple.com)).

\*2 Mac OS® X 10.2 -käyttäjien on päivitettävä järjestelmäksi Mac OS® X 10.2.1 tai uudempi. (Uusimmat tiedot Mac OS® X -käyttöjärjestelmästä saat osoitteesta: <http://solutions.brother.com>.)

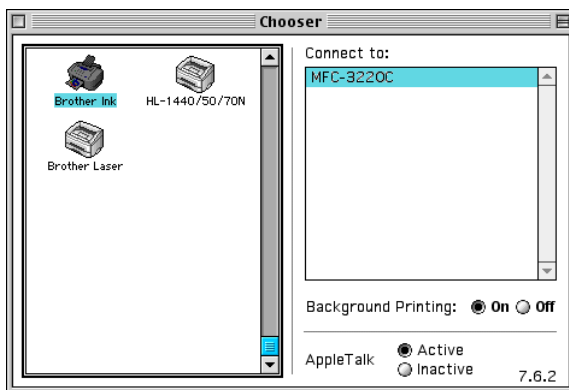


Tämän luvun kuvaukset perustuvat MFC-3220C-malliin. Kuvaukset koskevat myös muita malleja.

# Brother-tulostinohjaimen käyttö Apple® Macintosh® -tietokoneen kanssa (Mac OS® 8.6 - 9.2)

Tulostimen valitseminen:

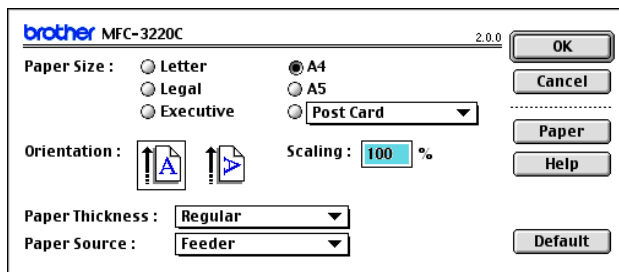
- 1 Avaa Apple-valikosta **Chooser** (valitsija).



- 2 Napsauta **Brother Ink** -kuvaketta. Napsauta **Chooser** (valitsija) -ikkunan oikeassa laidassa tulostinta, jota haluat käyttää. Sulje **Chooser** (valitsija).

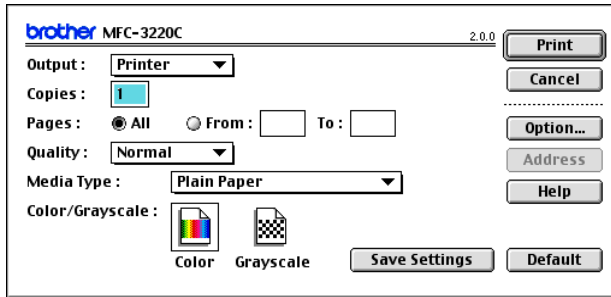
**Asiakirjan tulostaminen:**


- 3 Napsauta sovellusohjelman (esim. Presto! PageManager®) **File** (tiedosto) -valikkoa ja valitse **Page Setup** (sivun asetukset). Voit muuttaa seuraavia asetuksia: **Paper Size** (paperikoko), **Paper Thickness** (paperin paksuus), **Paper Source** (paperilähde), **Orientation** (suunta) ja **Scaling** (skaalaus). Napsauta lopuksi **OK**.

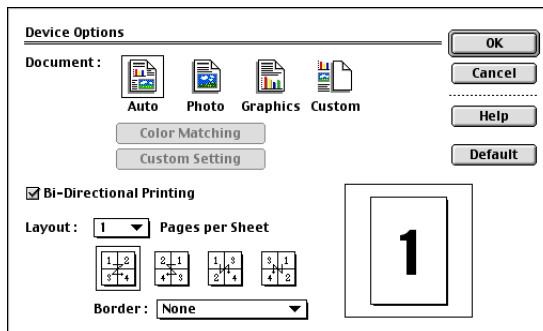




- 4 Napsauta sovellusohjelman (esim. Presto! PageManager®) **File** (tiedosto) -valikkoa ja valitse **Print** (tulosta). Aloita tulostaminen napsauttamalla **Print** (tulosta).



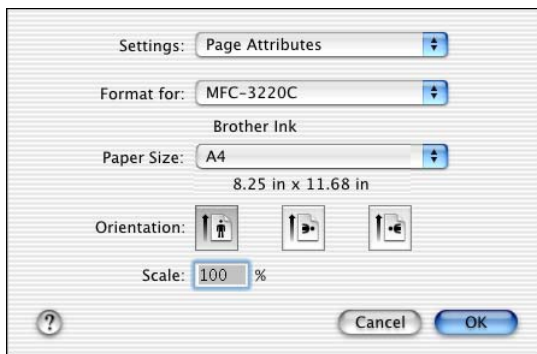
-  Jos haluat muuttaa seuraavia asetuksia: **Copies** (kopioid), **Pages** (sivut), **Quality** (laatu), **Media Type** (tietoväline) ja **Colour/Grayscale** (väri/mustavalkoinen), valitse asetukset, ennen kuin napsautat **Print** (tulosta). Napsauttamalla **Option** (asetukset) -painiketta voit muuttaa **Document** (asiakirja)- ja tulostusasetuksia.



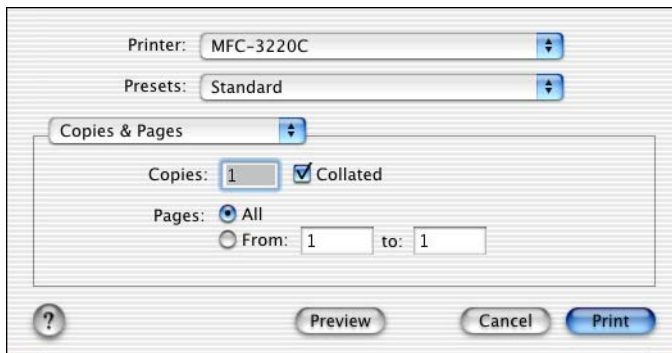
# Brother-tulostinohjaimen käyttö Apple® Macintosh® -tietokoneen kanssa (Mac OS® X)

## Sivun asetusten valitseminen

- 1 Napsauta sovellusohjelman (esim. Presto! PageManager®) **File** (tiedosto) -valikkoa ja valitse **Page Setup** (sivun asetukset). Varmista, että **Format for** (muotoilu) -ponnahdusvalikosta on valittu *MFC-XXXX* (*XXXX on käyttämäsi mallin nimi*). Voit muuttaa seuraavia asetuksia: **Paper Size** (paperikoko), **Orientation** (suunta) ja **Scaling** (skaalaus). Napsauta lopuksi **OK**.

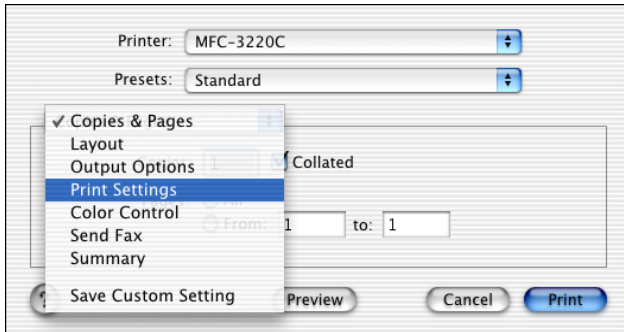


- 2 Napsauta sovellusohjelman (esim. Presto! PageManager®) **File** (tiedosto) -valikkoa ja valitse **Print** (tulostus). Aloita tulostaminen napsauttamalla **Print** (tulosta).



## Tulostusasetusten valitseminen

Sääädä lisäasetuksia valitsemalla tulostuksen valintaikkunasta **Print Settings** (tulostusasetukset). Voit muuttaa seuraavia asetuksia: **Quality** (laatu), **Media Type** (tietoväline), **Colour/Mono** (väri/mustavalkoinen) ja **Bi-Directional Printing** (kaksisuuntainen tulostus).



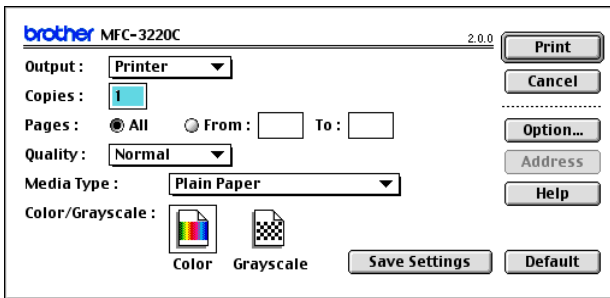
Katso *Eroittelutarkkuus* käyttöoppaan sivulla T-6.

# Faksin lähettäminen Macintosh<sup>®</sup>-sovelluksesta

## Mac OS<sup>®</sup> 8.6 - 9.2 -käyttäjät

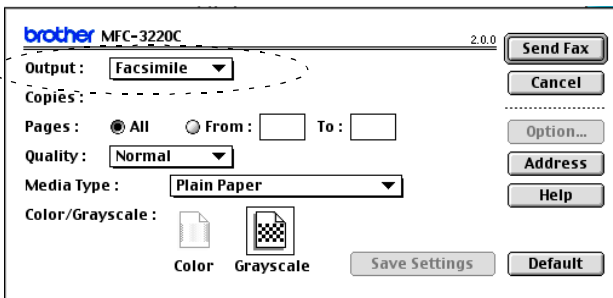
Voit lähettää faksin suoraan Macintosh<sup>®</sup>-sovelluksesta.

- 1 Luo asiakirja Macintosh-sovelluksessa
- 2 Lähetä faksi valitsemalla **File** (arkisto) -valikosta **Print** (tulosta).  
Printer (tulostin) -valintaikkuna tulee näyttöön:



Kun *Printer* (tulostin) on valittu, yläpainikkeeseen tulee teksti **Print** (tulosta) ja **Address** (osoite) -painike on tumma.

- 3 Valitse **Output** (laite) -vetovalikosta *Facsimile* (faksi).



Kun *Facsimile* (faksi) on valittu, yläpainikkeeseen tulee teksti **Send Fax** (lähetä faksi) ja **Address** (osoite) -painike on käytössä.

#### 4 Napsauta **Send Fax** (lähetä faksi).

**Send Fax** (lähetä faksi) -valintaikkuna tulee näyttöön:

The screenshot shows a dialog box titled "Send Fax". It has the following elements:


- Input Fax Number:** A text input field.
- Stored Fax Numbers:** A list with two columns: names and phone numbers.


Barbara	908-477-8888
Bob	908-869-8888
Frank	908-236-8888
Tony	908-569-8888
- Destination Fax Numbers:** An empty list box.
- Navigation:** ">>" and "<<" buttons between the lists.
- Buttons:** "New", "Group", "Edit", "Delete", "Save", "Cancel", and "Send Fax" at the bottom.

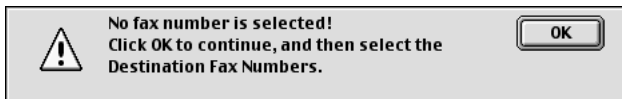
**Send Fax** (lähetä faksi) -valintaikkunassa on kaksi luetteloruutua. Vasemmassa ruudussa näkyvät **Stored Fax Numbers** (aiemmin tallennetut faksinumerot) ja oikeassa ruudussa näkyvät **Destination Fax Numbers** (valitut faksinumerot).

5 Kirjoita faksin numero **Input Fax Number** (faksin numero) -kenttään.

6 Kun olet antanut faksin vastaanottajat, napsauta **Send Fax** (lähetä faksi).

 Jos valitset ja lähetät vain joitakin asiakirjan sivuja, siirry tulostuksen valintaikkunaan napsauttamalla **OK**.

 Jos napsautat **Send Fax** (lähetä faksi) -painiketta antamatta faksinumeroa, näyttöön tulee seuraava virheviesti:



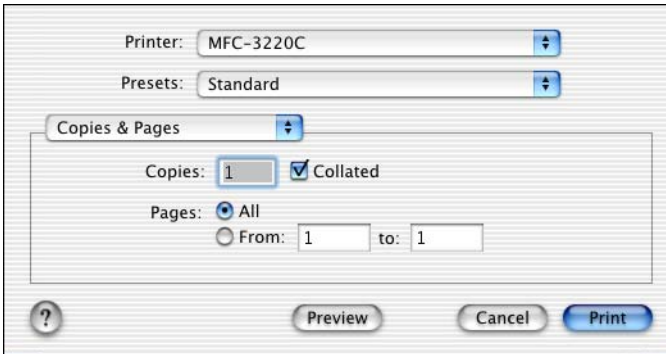
Siirry **Send Fax** (lähetä faksi) -valintaikkunaan napsauttamalla **OK**.

# Mac OS® X -käyttäjät

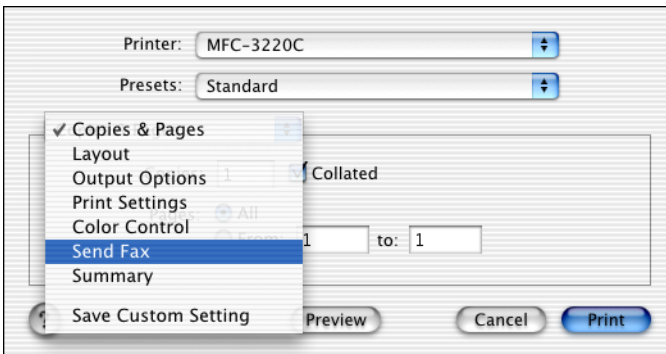
Voit lähettää faksin suoraan Macintosh®-sovelluksesta.

- 1 Luo asiakirja Macintosh-sovelluksessa.
- 2 Lähetä faksi valitsemalla **File** (tiedosto) -valikosta **Print** (tulosta).

Tulostin -valintaikkuna tulee näyttöön:



- 3 Valitse **Send Fax** (lähetä faksi) vetovalikosta.



#### 4 Valitse **Facsimile** (faksi) **Output** (tuloste) -vetovalikosta.

Printer: MFC-3220C

Presets: Standard

Send Fax

Output : Facsimile

Input Fax Number :


Stored Fax Numbers : Address Book

Destination Fax Numbers :

Name	Fax#
------	------

Buttons: ? Preview Cancel Print

#### 5 Kirjoita faksin numero **Input Fax Number** (faksin numero) -kenttään ja napsauta **Print**.

 Mikäli haluat lähettää faksin useampaan kuin yhteen numeroon, napsauta **Add** (lisää) ensimmäisen faksinumeron kirjoittamisen jälkeen. Vastaanottajien faksinumerot luetteloidaan valintaikkunassa.

Printer: MFC-3220C

Presets: Standard

Send Fax

Output : Printer

Input Fax Number :

Stored Fax Numbers : Address Book

Destination Fax Numbers :

Name	Fax#
Bob	999-888-0000

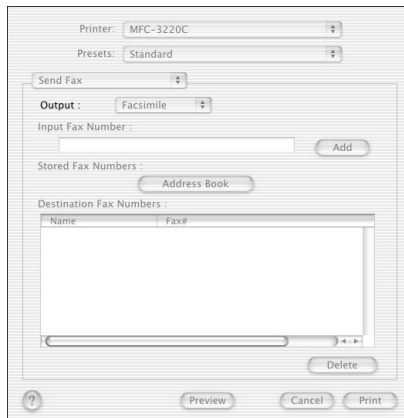
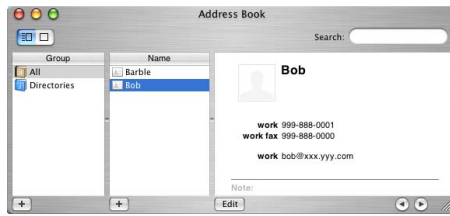
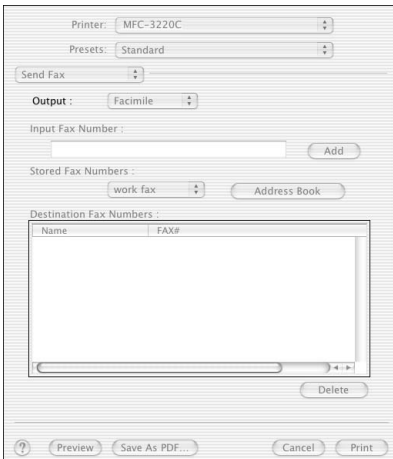
Buttons: ? Preview Cancel Print

# vCard-kortin vetäminen Mac OS® X Address Book -sovelluksesta

Voit määrittää faksin numeron käyttämällä faksinumerokentässä Mac OS®-sovelluksesta tuotua vCard-korttia (sähköistä käyntikorttia).

- 1 Napsauta **Address Book** (osoitekirja) -painiketta.
- 2 Vedä vCard-kortti Mac OS® X **Address Book** (osoitekirja) -sovelluksesta **Destination Fax Numbers** (vastaanottajien faksinumerot) -kohtaan.

Kun olet antanut faksin vastaanottajat, napsauta **Print** (tulosta).








Käytettävässä vCard-kortissa on oltava faksinumero **work fax** (töihin) tai **home fax** (kotiin).



Kun valitset faksinumeron **work fax** (töihin) tai **home fax** (kotiin) **Stored Fax Numbers** (tallennetut faksinumerot) -vetovalikosta, käytetään ainoastaan Mac OS® X:n osoitekirjaan tallennettua valitun kategorian numeroa. Jos faksinumero on tallennettu vain toiseen Mac OS® X:n osoitekirjan kategorioista, numero haetaan riippumatta siitä, kumman kategorian (työ- vai kotinumero) valitsit.


# Skannaus Macintosh®-tietokoneesta


Brother-ohjelmisto sisältää TWAIN-skanneriohjaimen Macintoshia® varten. Macintosh® TWAIN -skanneriohjainta voi käyttää sellaisten sovellusten kanssa, jotka tukevat TWAIN-määrittäjiä.

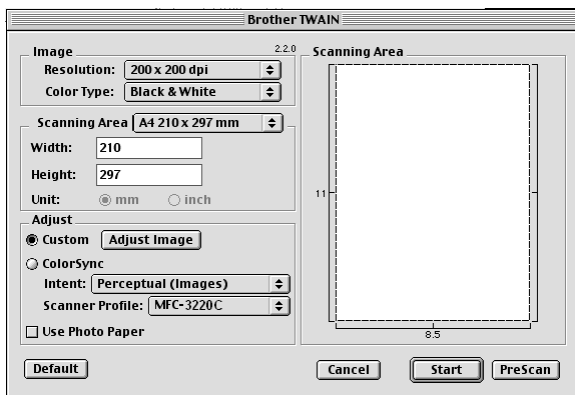
 Mac OS® X 10.2.1 ja uudemmat versiot tukevat Mac OS® X -skannausta.

## Skannerin käyttö

Käynnistä Macintoshin® TWAIN-yhteensopiva sovellus. Kun käytät Brother TWAIN -ohjainta ensimmäistä kertaa, aseta se oletusasetukseksi valitsemalla **Select Source** (valitse lähde) tai muu valikon asetus, jolla valitaan laite. Kun skannaat asiakirjoja myöhemmin, valitse **Acquire Image** (hae kuva) tai **Scan** (skannaa). Näyttöön tulee skannerin asetusikkuna:

 Tässä luvussa esitetyt näytöt on otettu englanninkielisestä Mac OS® 9 -versiosta. Oman tietokoneesi näytöt saattavat poiketa niistä Macintosh®-käyttöjärjestelmäversion mukaan.

 Lähteen tai skannauksen valinnat saattavat olla erilaisia käytettävän ohjelman mukaan.



(Mac OS® 8.6–9.2)

# Kuvan skannaus Macintosh®-tietokoneeseen

---

Voit skannata koko sivun

—**TAI**—

osan sivusta asiakirjan esiskannauksen jälkeen.

## Koko sivun skannaus

**1** Lataa asiakirja arkinsyöttölaitteeseen.



Jos käytät tasomallia, voit asettaa asiakirjan myös valotustasolle.

**2** Säädä tarvittaessa seuraavia asetuksia Scanner Setup -valintaikkunassa.

**Resolution (erottelutarkkuus)**

**Colour Type (väriyypä)**

**Scanning Area (skannausalue)**

**Brightness (kirkkaus)**

**Contrast (kontrasti)**

**3** Napsauta **Start** (aloita).

Kun skannaus on päättynyt, kuva näkyy grafiikkasovelluksessa.

## Kuvan esiskannaus

---

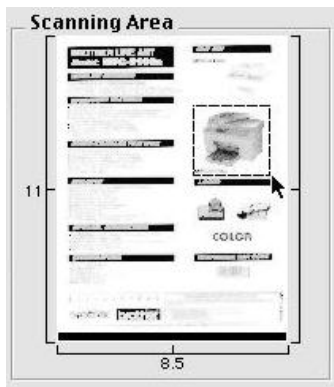
Esiskannaustoiminnolla voit skannata kuvan nopeasti pienellä erottelutarkkuudella. Kuva tulee **Scanning Area** (skannausalue) -ruutuun pikkukuvana. Tämä on vain esikatseluversio kuvan tarkastelua varten. **PreScan** (esiskannaus) -painikkeella voit leikata kuvasta ylimääräiset kohdat pois. Kun olet tyytyväinen esikatselukuvaan, skannaa kuva napsauttamalla **Start** (aloita).

1 Aseta asiakirja.

2 Napsauta **PreScan** (esiskannaus).

Koko kuva skannataan Macintosh®-tietokoneeseen, jossa se näkyy Scanner-valintaikkunan **Scanning Area** (esiskannaus) -ruudussa.

3 Rajaa osa esiskannatusta kuvasta napsauttamalla ja vetämällä aluetta hiirellä. Sen jälkeen voit skannata valitun osan.



4 Aseta asiakirja uudelleen arkinsyöttölaitteeseen.



Jos käytät tasomallia ja asetit asiakirjan valotustasolle vaiheessa 1, ohita tämä vaihe.

5 Tee Scanner Setup -valintaikkunassa tarvittavat muutokset seuraaville asetuksille: **Resolution** (erottelutarkkuus), **Colour Type** (Gray Scale) (värytystyyppi/harmaasävy), **Brightness** (kirkkaus), **Contrast** (kontrasti) ja **Size** (koko).

6 Napsauta **Start** (aloita).

Tällä kertaa vain asiakirjan rajattu alue näkyy skannausalueella.

7 Voit säätää kuvaa muokkausohjelmalla.

# Asetukset skannerin ikkunassa

---

## Kuva

### Erottelutarkkuus

Valitse skannauksen erottelutarkkuus **Resolution** (erottelutarkkuus)-ponnahdusvalikosta. Suuremmat erottelutarkkuudet vievät enemmän muistia ja siirtoaika on pidempi, mutta skannattu kuva on selvempi.

Erottelutarkkuus	Mustavalkoinen/ harmaa (virheen lievitys)	8-bittinen väri	Täysharmaa / 24-bittinen väri
100 x 100 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
150 x 150 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
200 x 200 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
300 x 300 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
400 x 400 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
600 x 600 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
1200 x 1200 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
2400 x 2400 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
4800 x 4800 dpi (ainoastaan MFC-3420C ja MFC-3820CN)	Kyllä	Ei	Kyllä
9600 x 9600 dpi (ainoastaan MFC-3420C ja MFC-3820CN)	Kyllä	Ei	Kyllä

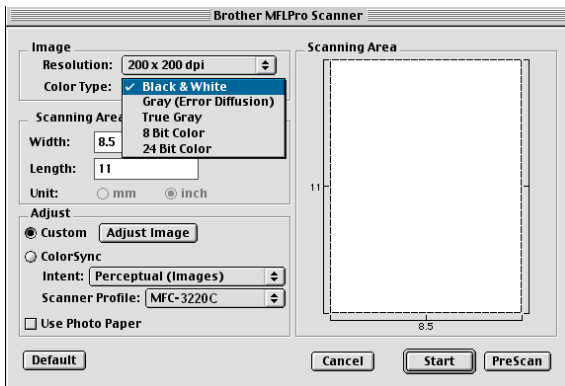
## Värytystyyppi

*Black & White* (mustavalkoinen)—Aseta kuvan tyyppiä *Black and White* (mustavalkoinen) tekstiä ja viivoja skannatessasi. Aseta kuvan tyyppiä harmaa/virheen lievitys tai täysharmaa valokuvia skannatessasi.

*Gray (Error Diffusion)* (harmaa/virheen lievitys)—asetusta käytetään valokuvia tai grafiikkaa skannattaessa. (Virheen lievitys on tapa jäljitellä harmaakuvia laittamalla mustia pisteitä tiettyyn matriisiin täysharmaiden pisteiden sijasta.)

*True Gray* (täysharmaa)—Täysharmaa-asetusta käytetään asiakirjoissa, jotka sisältävät valokuvia tai grafiikkaa. Tämä on kaikkein tarkin, koska se käyttää jopa 256: ta harmaan sävyä. Tämä sävy vie eniten muistia, ja sen siirtoaika on pisin.

*Colours* (väri)—Valitse joko 8-bittinen väri, joka skannaa korkeintaan 8-bittisiä värejä, tai 24-bittinen väri, joka skannaa jopa 16,8 miljoonaa väriä. Vaikka 24-bittistä väriä käytettäessä värit ovat tarkemmat, kuvatiedosto on noin kolme kertaa suurempi kuin 8-bittisellä värillä luotu tiedosto.



## Skannausalue

Valitse **Size** (koko) -asetukseksi yksi seuraavista:

- *Letter 8,5 x 11 in*
- *A4 210 x 297 mm*
- *Legal 8,5 x 14 in*
- *A5 148 x 210 mm*
- *B5 182 x 257 mm*
- *Executive 7,25 x 10,5 in*
- *Business Card 90 x 60 mm*  
(ainoastaan MFC-3420C ja MFC-3820CN)
- *Custom (mukautettu) (Käyttäjän määritettävissä*  
*0,35 x 0,35 tuumasta 8,5 x 14 tuumaan tai*  
*8,9 x 8,9 mm:stä 216 x 355,6 mm:iin.)*

Jos valitset oman koon (Custom), voit säätää skannausaluetta. Napsauta hiiren painiketta ja pidä sitä painettuna samalla, kun leikkaat kuvaa hiirtä vetämällä.

**Width (leveys):** Syötä haluamasi leveys.

**Height (korkeus):** Syötä haluamasi korkeus.

### **Business Card (käyntikorttikoko) (ainoastaan MFC-3420C ja MFC-3820CN)**

Jos käytät tasomallia (MFC-3420C tai MFC-3820CN), voit skannata käyntikortteja. Kun skannaat käyntikortteja, valitse käyntikortin kokoasetus (90 x 60 mm) ja aseta käyntikortti valotustason keskelle.

Kun skannaat valokuvia tai muita kuvia, joita aiot käyttää tekstinkäsittelyohjelmassa tai muussa grafiikkasovelluksessa, kannattaa kokeilla eri kontrasti-, tila ja erottelutarkkuusasetuksia sopivimpien asetusten löytämiseksi.

## Kuvan säätäminen

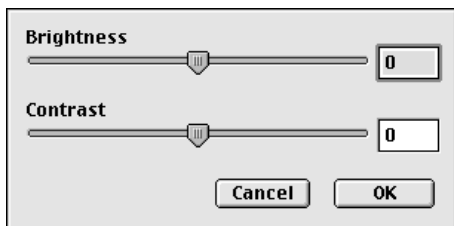
### Kirkkaus

Paranna kuvaa säätämällä **Brightness** (kirkkaus) -asetusta. Brother TWAIN -skanneriohjaimessa on 100 kirkkaustasoa (-50 - 50). Oletusasetus 0 vastaa keskiarvoa.

Säädä **Brightness** (kirkkaus) -astetta: vaalenna kuvaa vetämällä liukupalkkia oikealle ja tummenna kuvaa vetämällä liukupalkkia vasemmalle. Voit myös määrittää kirkkauden näppäilemällä numeron ruutuun. Napsauta **OK**.

Jos skannattu kuva on liian vaalea, määritä pienempi kirkkaustaso ja skannaa kuva uudestaan.

Jos kuva on liian tumma, määritä suurempi kirkkaustaso ja skannaa kuva uudestaan.



### Kontrasti

**Contrast** (kontrasti) -asetusta säädetään vain silloin, kun olet valinnut Gray Scale -asetukseksi jonkin harmaasävyistä. Sitä ei voi käyttää, kun **Color Type** (värytystyyppi) -asetukseksi on valittu Black & White (mustavalkoinen).

**Contrast** (kontrasti)-tason lisääminen (vedä liukupalkkia oikealle) korostaa kuvan tummia ja vaaleita alueita, kun taas **Contrast** (kontrasti)-tason vähentäminen (vedä liukupalkkia vasemmalle) tuo yksityiskohdat tarkemmin esille harmaissa kohdissa. Liukupalkin sijasta voit säätää kontrastia näppäilemällä numeron ruutuun. Napsauta **OK**.



# Presto! PageManagerin® käyttö

Presto! PageManager® on sovellusohjelma, joka on tarkoitettu asiakirjojen hallintaan tietokoneessa. Presto! PageManager® on yhteensopiva useimpien kuvankäsittely- ja tekstinkäsittelyohjelmien kanssa, joten tietokoneen tiedostojen hallinta on sen avulla ylivertaisen helppoa. Asiakirjojen hallinta ja sähköpostin ja tiedostojen muokkaaminen sekä asiakirjojen lukeminen on vaivatonta Presto! PageManagerilla®.

Mikäli aiot käyttää laitetta skannerina, suosittelemme Presto! PageManagerin® asentamista. Presto! PageManagerin®, asennusohjeet ovat pikaoppaassa.



Täydellinen NewSoft Presto! PageManager® 4.0:n käyttöohje on laitteen mukana toimitetulla CD-ROM-levyllä.

## Huippuominaisuudet

---

- **Tekstintunnistus:** kuvan skannaus ja tekstin tunnistus sekä muokkaus tekstinkäsittelyohjelmalla yksivaiheisesti.
- **Kuvankäsittely:** kuvien paranteleminen, rajaaminen ja kiertäminen sekä avaaminen valitussa kuvankäsittelyohjelmassa.
- **Huomautukset:** huomautusten, leimojen ja piirustusten lisääminen kuviin.
- **Puunäkymäikkuna:** kansiohierarkian näyttäminen ja järjestäminen helpottavat hallintaa.
- **Pikkukuvaikkuna:** tiedostojen näyttäminen pikkukuvina helpottaa niiden tunnistamista.

# Presto! PageManagerin® järjestelmävaatimukset

---

- PowerPC-suoritin
- Käyttöjärjestelmä 8.6-9.X, 10.1 tai uudempi
- CD-ROM-asema
- Kiintolevyllä vähintään 120 Mt vapaata levytilaa

## Suositus:

- Videosovitin (8-bittinen väri tai parempi)
- Eudora Mail- tai Outlook Express -sähköpostiohjelma

## Tekninen tuki

---

### [Saksa]

Yhtiö: NewSoft Europe  
Postiosoite: Regus Center Fleethof Stadthausbrücke 3  
20355 Hamburg, Saksa  
Puhelin: 49-40-37644530  
Faksi: 49-40-37644500  
Sähköpostiosoite: [contact@newsoft.eu.com](mailto:contact@newsoft.eu.com)  
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

Yhtiö: SoftBay GmbH  
Postiosoite: Carlstrasse 50  
D-52531 Ubach-Palenberg  
Puhelin: 49(0)2451/9112647  
Faksi: 49(0)2451/409642  
Sähköpostiosoite: [newsoft@softbay.de](mailto:newsoft@softbay.de)  
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

### [Iso-Britannia]

Yhtiö: Guildsoft Ltd  
Postiosoite: -  
Puhelin: 44-01752-201148  
Faksi: 44-01752-894833  
Sähköpostiosoite: [Tech@guildsoft.co.uk](mailto:Tech@guildsoft.co.uk)  
URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

[Ranska]

Yhtiö: Graphics-France  
Postiosoite: -  
Puhelin: 33-1-49462340  
Faksi: 33-1-49462349  
Sähköpostiosoite: [newsoft@graphics-france.com](mailto:newsoft@graphics-france.com)  
URL: <http://fr.newsoft.eu.com/>

[Italia]

Yhtiö: V.I.P  
Postiosoite: -  
Puhelin: 166821700  
Faksi: 532786999  
Sähköpostiosoite: [supporto@gensoftonline.com](mailto:supporto@gensoftonline.com)

[Espanja]

Yhtiö: Atlantic Devices  
Postiosoite: Caputxins, 58, 08700 Igualada  
Puhelin: 938040702-33  
Faksi: 938054057  
Sähköpostiosoite: [support@atlanticdevices.com](mailto:support@atlanticdevices.com)

[Muut maat]

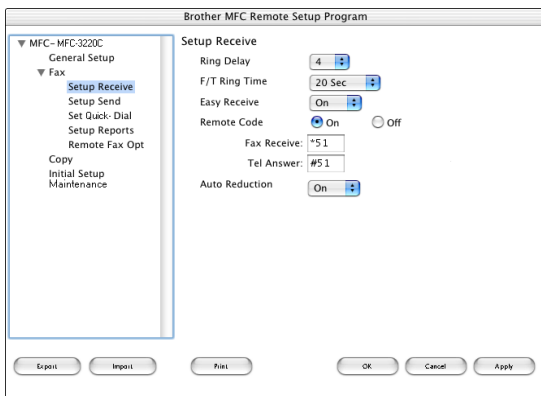
Sähköpostiosoite: [tech@newsoft.eu.com](mailto:tech@newsoft.eu.com)

# MFC Remote Setup (MFC:n asetusohjelma) (Mac OS® X)

MFC:n asetusohjelmalla laitteen asetukset voi muuttaa nopeasti ja helposti Macintosh®-tietokoneella. Kun avaat tämän sovelluksen, laitteen asetukset ladataan automaattisesti Macintosh®-tietokoneeseen, jossa ne näkyvät koneen näytössä. Jos muutat asetuksia, voit siirtää ne suoraan laitteeseen.



Laitteen asetusten määrittäminen tietokoneella -sovelluksen kuvake on kohdassa Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utility.



## OK

Aloittaa tietojen lataamisen laitteeseen ja asetusohjelmasta poistumisen. Jos näyttöön tulee virheviesti, syötä oikeat tiedot uudelleen. Napsauta **OK**.

## Cancel (peruuta)

Poistuu asetusohjelmasta lataamatta tietoja laitteeseen.

## Apply (käytä)

Lataa tiedot laitteeseen, mutta ei poistu asetusohjelmasta.

**Print (tulosta)**

Tulostaa valitut kohteet laitteesta. Ennen tulostamista tiedot on ladattava laitteeseen. Lataa uudet tiedot laitteeseen napsauttamalla **Apply** (käytä) ja napsauta sitten **Print** (tulosta).

**Export (vie)**

Tallentaa vallitsevat asetukset tiedostoon.

**Import (tuo)**

Lukee asetukset tiedostosta.

# PhotoCapture Center™ -ohjelman käyttö Macintosh® -tietokoneella (ainoastaan MFC-3320CN ja MFC-3820CN)

Voit käyttää laitteessa olevaa mediakorttia Macintosh®-tietokoneella.



## Ainoastaan Mac OS® 8.6

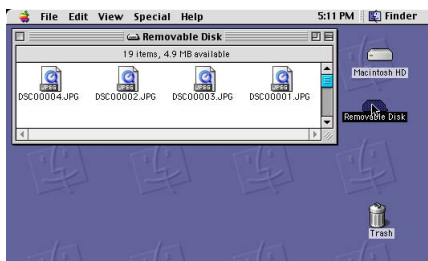
Lataa USB Mass Storage Support 1.3.5 -tuki Apple® Macintosh® -Internet-sivuilta.

- 1 Aseta SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®- tai SecureDigital-kortti laitteeseen. Siirrettävän levyn kuvake tulee työpöytänäyttöön.



Jos annat mediakortille nimen, se näkyy siirrettävän levyn sijasta.

- 2 Kaksoisnapsauta siirrettävän levyn kuvaketta. Mediakortin sisältämät tiedostot ja kansiot näkyvät tietokoneen näytössä.
- 3 Voit muokata tiedostoa ja tallentaa sen toiseen asemaan Macintosh®-tietokoneella.





- 4 Lopeta kaikki mediakortille tallennettuja tietoja käyttävät ohjelmat ja vedä siirrettävän levyn kuvake roskakoriin, ennen kuin poistat mediakortin laitteesta.



Photo Capture Center™ voi lukea vain yhtä korttia kerrallaan, joten aseta laitteeseen vain yksi kortti kerrallaan.



ÄLÄ IRROTA virtajohtoa, USB-kaapelia tai SmartMedia®, CompactFlash®- tai Memory Stick®- tai SecureDigital-korttia laitteesta, kun se lukee korttia (**PhotoCapture** vilkkuu). Muutoin tiedot voivat kadota tai kortti vahingoittua.

-  Kun laite tulostaa PhotoCapture Center™ -ohjelmasta, Macintosh® ei voi käyttää PhotoCapture Center™ -ohjelmaa samaan aikaan muihin toimintoihin.
-  Magic Gate Memory Stick -korttia voi käyttää, mutta kortille tallennettuja musiikkitietoja ei voi lukea.

# Hakemisto

## B

Brother Control Center, käyttö ja toiminta-asetukset  
Windows® ..... 3-1, 4-1

## F

Faksi  
Macintosh®  
  Mac OS® 8.6 - 9.2 ..... 9-6  
  Mac OS® X ..... 9-8, 9-10  
Windows®  
  PC-FAX ..... 6-1

## M

MFC:n asetusohjelma  
Macintosh® (Mac OS® X) .. 9-22  
Windows® ..... 5-1

## O

Ohjaimet  
Macintosh®  
  tulostin ..... 9-2, 9-4  
  TWAIN ..... 9-12  
Windows®  
  tulostin ..... 1-1, 1-4  
  TWAIN ..... 2-1, 2-2  
  WIA ..... 2-11

## P

PaperPort® (Windows®)  
  ja TextBridge®-tekstintunnistus  
  ..... 2-4  
  tuominen ..... 2-27  
  vieminen ..... 2-28

PC-FAX (Windows®) ..... 6-1  
  lähettäminen  
  faksityyli ..... 6-16  
  kansilehti ..... 6-14  
  osoitekirja ..... 6-7  
  ryhmä ..... 6-9  
  yksinkertainen tyyli ..... 6-17  
  vastaanotto ..... 6-19, 6-21  
PhotoCapture Center™  
  Macintosh® (Mac OS® X) .. 9-24  
  Windows® ..... 7-1

## S

Skannaus  
Macintosh®  
  Scan-näppäin ..... 2-19  
Windows®  
  Erottelutarkkuus ..... 2-7  
  Scan-näppäin ..... 2-19, 8-5  
  ScanSoft® PaperPort® ... 2-24  
  TextBridge®-tekstintunnistus  
  ..... 2-27  
  tietokoneelle ..... 2-4  
  TWAIN-yhteensopiva .... 2-2  
  Verkko ..... 8-1  
  WIA-yhteensopiva ..... 2-11

## T

Tekstintunnistus ..... 4-10  
Tulostus  
Macintosh®  
  Brother-ohjain ...9-2, 9-4, 9-6  
Windows®  
  ohjaimen asetukset ..... 1-4  
  ohjauspaneelin näppäimet  
  ..... 1-3



At your side.  
**brother**®

Tämä laite on hyväksytty käytettäväksi ainoastaan siinä maassa, missä se on ostettu. Paikalliset Brother-yhtiöt ja niiden edustajat tukevat ainoastaan kyseisessä maassa ostettuja laitteita.