

MFC-3220C
MFC-3420C
MFC-3320CN
MFC-3820CN

Sommario

1

| | |
|---|------------|
| Utilizzo dell'apparecchio come stampante | 1-1 |
| Utilizzo del driver stampante dell'apparecchio | |
| Brother MFC | 1-1 |
| Funzioni | 1-1 |
| Selezione del tipo di carta corretto | 1-2 |
| Stampa di un documento..... | 1-2 |
| Esecuzione simultanea delle operazioni di stampa e trasmissione fax..... | 1-3 |
| Cancellazione dei dati in memoria..... | 1-3 |
| Verifica della qualità di stampa | 1-3 |
| Tasti per il funzionamento della stampante | 1-3 |
| Cancellazione operazioni (solo per il modello MFC-3420C)..... | 1-3 |
| Impostazioni del driver stampante (Solo Windows®) | 1-4 |
| Accesso alle impostazioni del driver stampante | 1-4 |
| Scheda Di base | 1-5 |
| Tipo Media..... | 1-6 |
| Qualità | 1-6 |
| Stampa bidirezionale | 1-7 |
| Formato carta | 1-8 |
| Dimensione carta..... | 1-8 |
| Bordo | 1-8 |
| Orientamento..... | 1-9 |
| Copie | 1-9 |
| Fascicola | 1-9 |
| Ordine inverso | 1-9 |
| Scheda Avanzate | 1-10 |
| Colore | 1-11 |
| Colore/Scala di grigio | 1-11 |
| Tipo immagine..... | 1-11 |
| Personalizza tipo immagine | 1-12 |
| Modello mezzitoni..... | 1-13 |
| Migliora Colore | 1-14 |
| Scala..... | 1-16 |
| Filigrana..... | 1-17 |
| Sullo sfondo..... | 1-17 |
| In testo contorno (Solo Windows® 2000 Professional/XP)..... | 1-17 |
| Stampa filigrana | 1-17 |
| Stile filigrana | 1-18 |
| Opzioni periferica..... | 1-19 |

| | |
|---|------------|
| Stampa data e ora | 1-19 |
| Impostazione rapida della stampa | 1-20 |
| Scheda supporto | 1-21 |
| Brother Solutions Center | 1-21 |
| Web Aggiorna..... | 1-21 |
| Verifica impostazione | 1-21 |
| Operazioni di scansione in ambiente Windows® | 2-1 |
| Scansione di un documento (Solo per Windows® 98/98SE/Me e 2000 Professional) | 2-2 |
| Conformità TWAIN..... | 2-2 |
| Come accedere allo Scanner | 2-3 |
| Scansione di un documento nel PC..... | 2-4 |
| Scansione di una pagina intera | 2-4 |
| Prescansione per “ritagliare” la parte da scandire..... | 2-5 |
| Impostazioni della finestra Scanner | 2-7 |
| Tipo immagine | 2-7 |
| Risoluzione | 2-7 |
| Tipo di scansione..... | 2-8 |
| Luminosità | 2-8 |
| Contrasto | 2-8 |
| Dimensioni documento..... | 2-9 |
| Scansione di un documento (Solo per Windows® XP) | 2-11 |
| Conformità WIA | 2-11 |
| Come accedere allo scanner | 2-11 |
| Scansione di un documento nel PC (solo MFC-3220C e MFC-3320CN)..... | 2-12 |
| Scansione di un documento nel PC (solo MFC-3420C e MFC-3820CN)..... | 2-14 |
| Scansione di un documento dall'alimentatore automatico | 2-14 |
| Prescansione per ritagliare l'area da scandire utilizzando il piano dello scanner (Solo MFC-3420C e MFC-3820CN) | 2-16 |
| Utilità Scanner Brother | 2-18 |
| Utilizzo del tasto Scan (Per chi usa un cavo USB) | 2-19 |
| Scansione ad E-mail..... | 2-20 |
| Scansione su imagine..... | 2-20 |
| Scansione su OCR | 2-21 |
| Scansione a File | 2-21 |
| Scansione su scheda (Solo MFC-3320CN e MFC-3820CN)..... | 2-22 |
| Modifica della qualità predefinita | 2-23 |

| | |
|--|------|
| Modifica del formato predefinito per i file in Bianco e nero | 2-23 |
| Modifica del formato predefinito per i file a colori | 2-23 |
| Utilizzo di ScanSoft® PaperPort® e TextBridge® OCR | 2-24 |
| Visualizzazione dei file | 2-25 |
| Organizzazione degli elementi in cartelle | 2-26 |
| Collegamenti rapidi ad altre applicazioni | 2-26 |
| ScanSoft® TextBridge® OCR consente di convertire l'immagine di un testo in un testo modificabile | 2-27 |
| È possibile importare file da altre applicazioni..... | 2-27 |
| È possibile esportare file in altri formati..... | 2-28 |
| Esportazione di un file di immagine..... | 2-28 |
| Per disinstallare PaperPort® e ScanSoft® TextBridge® | 2-28 |

3

| | |
|---|------------|
| Utilizzo del Brother Control Center | 3-1 |
| Brother MFL-Pro Control Center | 3-1 |
| Autocaricamento del Brother Control Center..... | 3-2 |
| Come disattivare l'autocaricamento del programma..... | 3-2 |
| Funzioni del Brother Control Center | 3-3 |
| Configurazione automatica..... | 3-3 |
| Operazioni di scansione | 3-4 |
| Operazioni di Copia | 3-4 |
| Invio di Fax mediante PC | 3-4 |
| Impostazioni dello scanner per i tasti Digitalizza, Copia e PC-Fax | 3-5 |
| Impostazioni globali | 3-5 |
| Impostazione delle configurazioni dello Scanner | 3-6 |
| Esecuzione di un'operazione dalla schermata del Centro Controllo | 3-7 |
| Digitalizza su file..... | 3-8 |
| Per accedere alla schermata di configurazione Digitalizza su file..... | 3-8 |
| Impostazioni scanner..... | 3-8 |
| Cartella di destinazione | 3-9 |
| Invia digitalizzazione a e-mail..... | 3-10 |
| Per accedere alla schermata di configurazione Digitalizza su E-mail | 3-10 |
| Impostazioni scanner..... | 3-10 |
| Applicazione e-mail | 3-11 |
| Opzioni di Invia | 3-11 |
| Digitalizzazione su OCR (Elaboratore testi) | 3-12 |
| Per accedere alla schermata di configurazione Digitalizza su OCR | 3-12 |

| | |
|--|------|
| Impostazioni scanner..... | 3-12 |
| Elaboratore di testi..... | 3-13 |
| Digitalizzazione su immagine | 3-14 |
| Per accedere alla schermata di configurazione | |
| Digitalizza su immagine..... | 3-14 |
| Impostazioni scanner..... | 3-15 |
| Applicazione target | 3-15 |
| Copia | 3-16 |
| Per accedere alla schermata Configurazioni Copia | 3-16 |
| Impostazioni scanner..... | 3-17 |
| Numero di copie..... | 3-17 |
| Invio di fax..... | 3-18 |
| Per accedere alla schermata di configurazione | |
| Invio di Fax | 3-18 |
| Impostazioni scanner..... | 3-18 |
| Impostazioni PC-FAX | 3-19 |

4

| | |
|---|------------|
| Uso del Brother SmartUI Control Center operante in Windows® | 4-1 |
| Brother SmartUI Control Center | 4-1 |
| Autocaricamento del Brother Control Center..... | 4-2 |
| Come disattivare l'autocaricamento..... | 4-2 |
| Funzioni del Brother Control Center | 4-3 |
| Configurazione automatica | 4-4 |
| Sezione hardware: Modifica della configurazione del pulsante Scan | 4-5 |
| Digitalizza su E-mail | 4-6 |
| Digitalizza su file | 4-7 |
| Digitalizza su immagine | 4-8 |
| Digitalizza su OCR..... | 4-10 |
| Sezione software | 4-12 |
| Scansione | 4-13 |
| Copia | 4-13 |
| Fax..... | 4-14 |
| Personalizzato | 4-14 |
| Digitalizza su file | 4-15 |
| Digitalizzazione su e-mail | 4-17 |
| File allegati..... | 4-19 |
| Impostazioni scanner..... | 4-20 |
| Digitalizza su OCR (Programma di elaborazione testi) | 4-21 |
| Digitalizzazione su Applicazione Grafica (esempio: Microsoft Paint) | 4-23 |
| Copia | 4-25 |

| | |
|---|------|
| Impostazione fax (PC-Fax utilizzando il driver fax Brother) | 4-27 |
| Impostazioni FAX | 4-28 |
| Personalizza: Pulsanti personalizzati | 4-29 |
| Personalizzazione di un pulsante da parte dell'utente | 4-29 |
| 1. Selezionare Azione digitalizzazione | 4-29 |
| 2. Selezionare la configurazione per il tipo di scansione. | 4-30 |
| 3. Selezione delle impostazioni di scansione. | 4-34 |

5

| | |
|---|------------|
| Utilizzo dell'impostazione remota dell'apparecchio MFC | 5-1 |
| Impostazione remota dell'apparecchio MFC | 5-1 |

6

| | |
|--|------------|
| Utilizzo del software Brother PC-FAX | 6-1 |
| Invio con PC-FAX | 6-1 |
| Impostazione delle Informazioni Utente | 6-2 |
| Impostazione della funzione In invio | 6-3 |
| Accesso linea esterna | 6-4 |
| Include intestazione..... | 6-4 |
| File Agenda Telefonica | 6-4 |
| Interfaccia Utente | 6-5 |
| Stile Semplice..... | 6-5 |
| Stile Facsimile | 6-5 |
| Impostazione Numeri diretti | 6-6 |
| Agenda | 6-7 |
| Impostazione di un indirizzo nell'agenda..... | 6-8 |
| Impostazione di un gruppo per la Trasmissione circolare..... | 6-9 |
| Modifica delle informazioni relative agli indirizzi | 6-10 |
| Cancellazione di un indirizzo o gruppo..... | 6-10 |
| Esportazione dell'Agenda..... | 6-10 |
| Importazione nell'Agenda | 6-12 |
| Impostazione della Copertina | 6-14 |
| Inserimento informazioni copertina..... | 6-15 |
| Invio di un file come PC FAX utilizzando lo stile | |
| Facsimile | 6-16 |
| Richiama | 6-17 |
| Invio di un file come PC-FAX usando lo Stile Semplice | 6-17 |
| Impostazione della ricezione PC-FAX (Windows® 98/98SE/Me e 2000 Professional) (solo MFC-3320CN e MFC-3820CN) | 6-19 |
| Esecuzione della ricezione PC-FAX..... | 6-19 |

| | |
|---|------|
| Impostazione del PC..... | 6-19 |
| Visualizzazione nuovi messaggi PC-FAX..... | 6-20 |
| Ricezione di un fax nel PC (Solo Windows® XP) | |
| (Solo MFC-3320CN e MFC-3820CN)..... | 6-21 |
| Come ricevere un fax automaticamente..... | 6-21 |
| Come visualizzare i fax ricevuti..... | 6-26 |

7

| | |
|--|------------|
| Utilizzo del PhotoCapture Center™ dal PC (Per Windows®) | |
| (Solo MFC-3320CN e MFC-3820CN)..... | 7-1 |
| Per utenti con cavo USB..... | 7-1 |
| Per utenti con cavo di rete..... | 7-3 |

8

| | |
|--|------------|
| Scansione di rete | |
| (solo MFC-3320CN e MFC-3820CN)..... | 8-1 |
| Licenza di rete..... | 8-1 |
| Registrazione dell'apparecchio nel PC..... | 8-1 |
| Utilizzo del tasto Scan..... | 8-5 |
| Scansione ad E-mail (PC)..... | 8-5 |
| Scansione su Immagine..... | 8-6 |
| Scansione su OCR..... | 8-7 |
| Scansione su file..... | 8-8 |

9

| | |
|---|------------|
| Utilizzo dell'apparecchio con un Macintosh®..... | 9-1 |
| Impostazione dell'Apple® Macintosh® predisposto | |
| per l'USB..... | 9-1 |
| Utilizzo del driver stampante Brother con Apple® | |
| Macintosh® (Mac OS® 8.6-9.2)..... | 9-2 |
| Utilizzo del driver stampante Brother con l'Apple® | |
| Macintosh® (Mac OS® X)..... | 9-4 |
| Scelta delle opzioni d'impostazione pagina..... | 9-4 |
| Selezione delle opzioni di stampa..... | 9-5 |
| Invio di un fax da un'applicazione Macintosh®..... | 9-6 |
| Per utenti Mac OS® 8.6 - 9.2..... | 9-6 |
| Per utenti Mac OS® X..... | 9-8 |
| Trascinare una vCard dall'applicazione Rubrica | |
| Indirizzi del Mac OS® X..... | 9-10 |
| Scansione da un Macintosh®..... | 9-12 |
| Accesso allo scanner..... | 9-12 |
| Scansione di un'immagine in Macintosh®..... | 9-13 |
| Scansione di una pagina intera..... | 9-13 |
| Prescansione di un'immagine..... | 9-14 |
| Impostazioni nella finestra Scanner..... | 9-15 |
| Immagine..... | 9-15 |
| Area di scansione..... | 9-17 |

| | |
|--|------------|
| Formato Business Card (solo MFC-3420C e MFC-3820CN) | 9-17 |
| Regolazione dell'immagine | 9-18 |
| Utilizzo di Presto! PageManager® | 9-19 |
| Caratteristiche principali | 9-19 |
| Requisiti di sistema per Presto! PageManager® | 9-20 |
| Supporto tecnico..... | 9-20 |
| Impostazione remota dell'apparecchio MFC (Mac OS® X) | 9-22 |
| Utilizzo di PhotoCapture Center™ da un Macintosh® (solo MFC-3320CN eMFC-3820CN) | 9-24 |
| Indice analitico | I-1 |

1 Utilizzo dell'apparecchio come stampante

Utilizzo del driver stampante dell'apparecchio Brother MFC

Il driver della stampante è il software che traduce i dati dal formato usato dal computer al formato usato da una particolare stampante, utilizzando un linguaggio di comandi per stampante o un linguaggio descrittivo delle pagine.

I driver stampante sono contenuti nel CD-ROM fornito con l'apparecchio. Installare prima i driver seguendo le istruzioni riportate nella Guida di installazione rapida. Inoltre, per scaricare i driver stampante aggiornati è sufficiente collegarsi al Brother Solutions Center all'indirizzo:

<http://solutions.brother.com>

Funzioni

Questo apparecchio offre molte funzioni proprie di una stampante a getto di inchiostro di alta qualità

Stampa rapida—Utilizzando questa modalità rapida è possibile stampare fino a 12 pagine a colori al minuto e fino a 14 pagine in bianco e nero al minuto.

Stampe brillanti di alta qualità—Per ottenere la massima risoluzione, selezionare l'opzione 4800 x 1200 dpi ottimizzata e utilizzare carta lucida. (Vedere *Risoluzione* a pag. S-6 nella Guida dell'Utente.)

Stampe elaborate eccellenti—L'uso delle opzioni 2 in 1, Stampa filigrana (Solo Windows®), Migliora colore e di altre funzioni disponibili, permette di ottenere stampe di ottima qualità.

Bassi costi operativi—Ogni volta che si esaurisce un colore, basta sostituire solo la cartuccia vuota con una nuova.

USB—L'interfaccia del bus seriale universale garantisce una comunicazione rapida con il computer.

Percorso carta diretto—L'apparecchio accetta diversi tipi di carta: carta normale, carta per getto di inchiostro, lucida, acetati e buste. L'uso di carta idonea evita il rischio di inceppamenti.



Per informazioni complete sui tipi di carta usati con l'apparecchio, leggere il Capitolo 2 "Carta" della Guida dell'utente dell'apparecchio MFC.

Selezione del tipo di carta corretto

Per ottenere risultati di stampa ottimali con l'apparecchio è estremamente importante selezionare il tipo di carta corretto. Prima di scegliere ed acquistare la carta per l'apparecchio, è opportuno leggere il Capitolo 2 "Carta" della Guida dell'utente dell'apparecchio MFC.

Stampa di un documento

Quando l'apparecchio riceve dati dal computer, inizia a stamparli prelevando i fogli dal vassoio carta. Il vassoio carta può essere caricato con molti tipi di carta e buste.

- 1 Dallo schermo del computer selezionare il comando **Stampa**. Se il computer è anche collegato ad altre stampanti, selezionare **Stampante USB Brother MFC-XXXX** (Dove XXXX rappresenta il nome del proprio modello) come driver stampante dal menu **Stampa** o **Impostazioni stampa** del software applicativo e fare quindi clic su **OK** per iniziare a stampare. (Solo Windows®)



Per utenti Macintosh®, vedere *Utilizzo del driver stampante Brother con l'Apple® Macintosh® (Mac OS® X)* a pag. 9-4.

- 2 Il computer invia un comando di stampa e i dati all'apparecchio. Il display visualizza **Ricezione dati**.
- 3 Quando l'apparecchio ha terminato l'operazione di stampa, il display visualizza **data e ora**.



Si possono scegliere la dimensione e l'orientamento della carta dal software applicativo.

Se il software applicativo non supporta una dimensione speciale della carta, selezionare la dimensione immediatamente superiore.

Regolare l'area di stampa modificando il margine destro e sinistro nel software applicativo.

Esecuzione simultanea delle operazioni di stampa e trasmissione fax

L'apparecchio può stampare dati dal computer mentre invia o riceve fax o mentre esegue la scansione di un documento nel computer.

L'invio di fax non viene sospeso durante la stampa dei dati dal PC.

Tuttavia, prima di copiare o stampare un fax su carta, l'apparecchio mette in pausa l'operazione di stampa dei dati dal PC e riprende la stampa non appena termina la copia o la ricezione del fax.

Cancellazione dei dati in memoria

Se il display visualizza *Dati rimasti*, è possibile cancellare i dati rimasti nella memoria della stampante premendo **Stop/Uscita**.

Verifica della qualità di stampa

Per verificare la qualità della stampa ed utilizzare tutte le funzioni che consentono di ottimizzarla, Vedere *Consigli per migliorare la qualità di stampa* a pag. 12-11 nella Guida dell'Utente.

Tasti per il funzionamento della stampante

Cancellazione operazioni (solo per il modello MFC-3420C)

È possibile interrompere l'operazione di stampa in corso e cancellare i dati dalla memoria.



Impostazioni del driver stampante (Solo Windows®)



Per utenti Macintosh®, vedere *Utilizzo del driver stampante Brother con l'Apple® Macintosh® (Mac OS® X)* a pag. 9-4.

Quando si stampa dal computer, è possibile modificare le seguenti impostazioni per la stampante:

- **Tipo Media/Qualità** (Velocità)
- **Dimensione carta**
- **Reg. cromatica/Mezzitoni**
- **Migliora Colore**
- **Scala**
- **Filigrana**
- **Stampa data e ora**
- **Impostazione rapida della stampa**

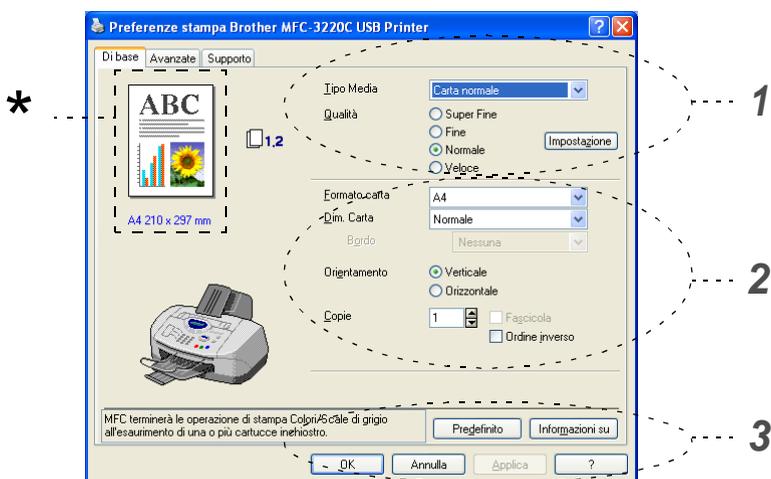
Accesso alle impostazioni del driver stampante

- 1 Selezionare **Stampa** dal menu **File** nel software applicativo.
- 2 Selezionare **Stampante USB Brother MFC-XXXX** (Dove XXXX rappresenta il nome del proprio modello) come stampante e fare clic su **Proprietà**. Sullo schermo appare la finestra di dialogo della stampante.



- Il metodo usato per accedere alle impostazioni del driver stampante dipende dal sistema operativo e dai software applicativi utilizzati.
- Le schermate riportate in questa sezione si riferiscono a Windows® XP. Le schermate che appaiono sul computer possono variare in base al sistema operativo Windows usato.
- Le descrizioni in questo capitolo si riferiscono all'apparecchio MFC-3220C. Queste descrizioni sono valide anche per gli altri apparecchi.

Scheda Di base



- 1 Selezionare **Tipo Media** e **Qualità**.
- 2 Selezionare **Formato Carta, Dim. Carta, Bordo** (eventualmente), **Orientamento**, numero di **Copie** e ordine delle pagine.
- 3 Fare clic sul pulsante **Applica** per applicare le impostazioni selezionate.
Per ripristinare le impostazioni predefinite, fare clic sul pulsante **Predefinito** e sul pulsante **Applica**.

 *Quest'area riporta le impostazioni correnti di **Qualità**, **Formato carta, Dimensione carta, Orientamento, Fascicola/Ordine inverso** e **Colore/Scala di grigio**.

Tipo Media

Per ottimizzare i risultati di stampa occorre selezionare nel driver il supporto usato per la stampa. L'apparecchio modifica il metodo di stampa in base al tipo di supporto di stampa selezionato.

Carta normale

Carta per getto d'inchiostro

Carta lucida (4 colori)

Carta lucida (3 colori)

Acetati



La qualità di stampa prodotta con l'inchiostro nero varia in base al tipo di carta lucida utilizzato. Selezionando l'opzione *Carta lucida (4 colori)* l'apparecchio utilizza l'inchiostro nero. Se la carta lucida usata non è compatibile con l'inchiostro nero, selezionare *Carta lucida (3 colori)* per simulare l'inchiostro nero mediante la combinazione dei tre colori di stampa.

Qualità

La selezione della qualità consente di scegliere la risoluzione di stampa desiderata per il documento. La qualità di stampa è correlata alla velocità di esecuzione. Tanto migliore è la qualità, tanto più tempo richiede la stampa. Le impostazioni selezionabili per la qualità dipendono dal supporto di stampa usato.

- **Foto:** Fino a 4800 x 1200 dpi ottimizzati. (Vedere *Risoluzione a pag. S-6* nella Guida dell'Utente.) Utilizzare questa modalità per stampare immagini precise, ad esempio fotografie. Questa opzione offre la risoluzione più alta, ma la stampa è la più lenta.
- **S. Fine** (Super Fine): 1200 x 1200 dpi. Selezionare questa opzione per produrre stampe accurate di testo e fotografie. La quantità di dati è decisamente superiore rispetto alla stampa normale, pertanto occorre più tempo per elaborare e trasferire i dati ed eseguire la stampa.
- **Fine:** 600 x 600 dpi. Questa opzione offre una qualità di stampa migliore rispetto a quella **Normale** e richiede meno tempo rispetto all'opzione **Super Fine**.
- **Normale:** 600 x 300 dpi. Questa opzione offre buona qualità e velocità di stampa normale.
- **Veloce:** 600 x 150 dpi. Questa opzione esegue la stampa più rapida con il minor consumo d'inchiostro. Selezionare questa opzione per stampare documenti voluminosi o bozze.

| Tipo Media | Colore/Scala di grigio | Selezione qualità di stampa |
|-------------------------------------|------------------------|--|
| <i>Carta normale</i> | Colore/Scala di grigio | <i>Veloce, Normale, Fine, S. Fine</i> |
| <i>Carta per getto d'inchiostro</i> | Colore | <i>Fine, S.Fine, Foto</i> |
| | Scala di grigio | <i>Fine, S.Fine, Foto</i> |
| <i>Carta lucida (4 o 3 colori)</i> | Colore | <i>S.Fine, Foto</i> |
| | Scala di grigio | <i>S.Fine, Foto</i> |
| <i>Acetati</i> | Colore/Scala di grigio | <i>Fine, S.Fine</i> |



Le impostazioni predefinite sono visualizzate in grassetto.

Stampa bidirezionale

Se l'opzione **Stampa bidirezionale** è attivata, le testine di stampa stampano in entrambe le direzioni per stampare più rapidamente. In caso contrario, le testine di stampa stampano in un'unica direzione producendo stampe di qualità migliore.



Formato carta

L'opzione **Formato carta** consente di scegliere tra molti formati standard di carta. Inoltre, è possibile personalizzare il formato selezionando dimensioni comprese tra 88,9 × 101,6 mm a 215,9 × 355,6 mm. Selezionare il **Formato carta** utilizzato dalla casella a discesa.



È possibile immettere un formato personalizzato selezionando *Formato definito dall'utente*. Per migliorare la qualità di stampa si raccomanda di selezionare lo spessore di carta corretto.



Dimensione carta

L'opzione **Dim. carta** consente di ridurre le immagini per permettere all'utente di stampare più pagine su un unico foglio, oppure di ingrandirle per stampare un'unica immagine su più fogli.

 L'opzione 4 in 1 non è disponibile per gli utenti Windows® 98/98SE/Me.

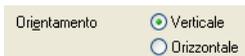
Bordo

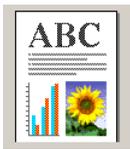
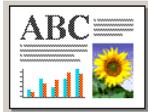
Quando si stampano più pagine su un unico foglio, la funzione **Dim. carta** consente di selezionare un bordo continuo o tratteggiato su ogni pagina oppure di non stampare alcun bordo.



Orientamento

L'opzione **Orientamento** permette di selezionare la posizione del documento da stampare (**Verticale** o **Orizzontale**).



| Portrait (Verticale) | Landscape (Orizzontale) |
|---|--|
|  A document page titled "ABC" with a bar chart and a sunflower, oriented vertically. |  The same document page titled "ABC" with a bar chart and a sunflower, oriented horizontally. |

Copie

L'opzione **Copie** consente di impostare il numero di copie da stampare (da 1 a 999).

Fascicola

Se si seleziona la casella **Fascicola**, la stampante produce una copia completa del documento originale per il numero di copie impostato. Se la casella **Fascicola** non è selezionata, la stampante copia il documento pagina per pagina, ossia stampando il numero selezionato di copie di una pagina prima di passare alla pagina successiva.

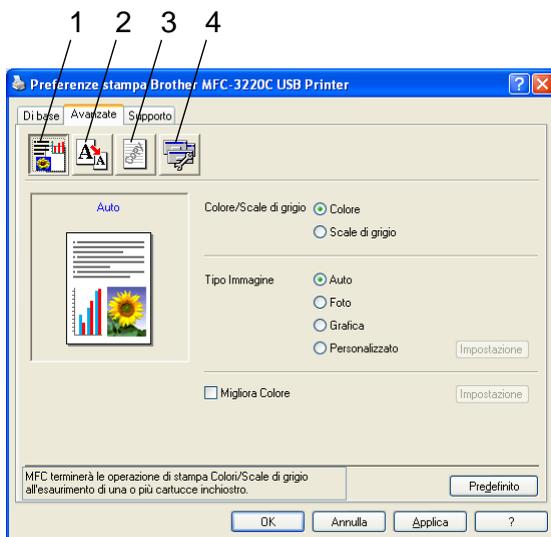


Ordine inverso

Ordine Inverso consente di stampare le pagine di un documento in ordine inverso.



Scheda Avanzate



Per ripristinare le impostazioni predefinite, fare clic sul pulsante **Predefinito**.

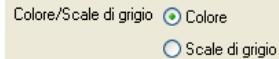
Per modificare le impostazioni visualizzate nelle schede, selezionare una delle seguenti icone:

1. Colore
2. Scala
3. Filigrana
4. Opzioni periferica

Colore

Colore/Scala di grigio

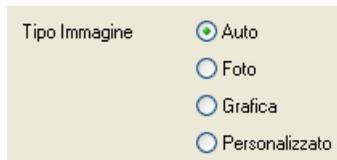
Questa opzione consente di stampare in bianco e nero un documento a colori usando scale di grigio.



Tipo immagine

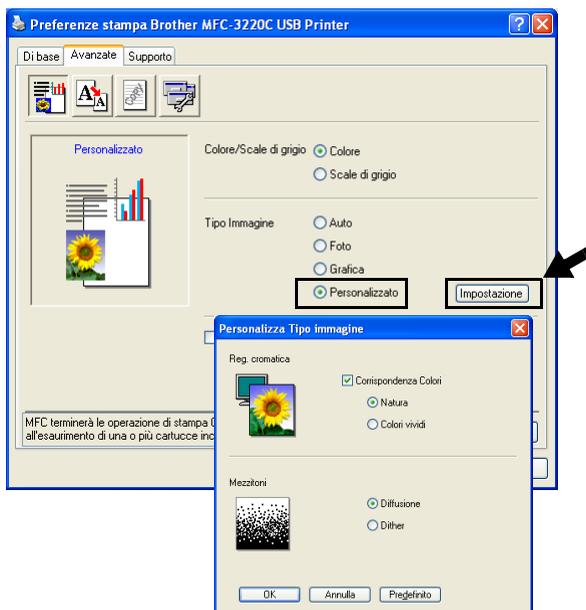
Il driver stampante seleziona il metodo di corrispondenza colore e mezzitoni più idoneo al tipo di immagine da stampare. Di norma, la stampa di testo e grafiche aziendali risulta vivida mentre quella delle immagini fotografiche presenta contorni più attenuati.

- **Auto:** Il driver stampante seleziona automaticamente il tipo di immagine.
- **Foto:** Selezionare questa modalità per le immagini fotografiche.
- **Grafica:** Selezionare questa opzione per i documenti contenenti testo o grafiche aziendali (grafici o clip art).
- **Personalizzato:** Selezionare questa modalità manualmente per scegliere la corrispondenza del colore e i mezzitoni.



Personalizza tipo immagine

È possibile selezionare manualmente il metodo di corrispondenza del colore. Selezionare quello migliore per il documento.



Corrispondenza Colori

Regola il colore per ottenere la migliore corrispondenza rispetto ai colori del monitor del PC.

- **Natura:** Ideale per le immagini fotografiche. Regola il colore perché risulti più naturale nella stampa.
- **Colori vividi:** Ideale per le grafiche aziendali, quali diagrammi, grafici e testo. Regola le impostazioni per riprodurre colori più vividi.

Modello mezzitoni

L'apparecchio può utilizzare due metodi (**Diffusione** o **Dither**) per provvedere alla disposizione dei punti per riprodurre i mezzitoni. Questa impostazione mette a disposizione alcuni modelli predefiniti per consentire all'utente di selezionare quello più idoneo al documento. Selezionare il metodo più idoneo.

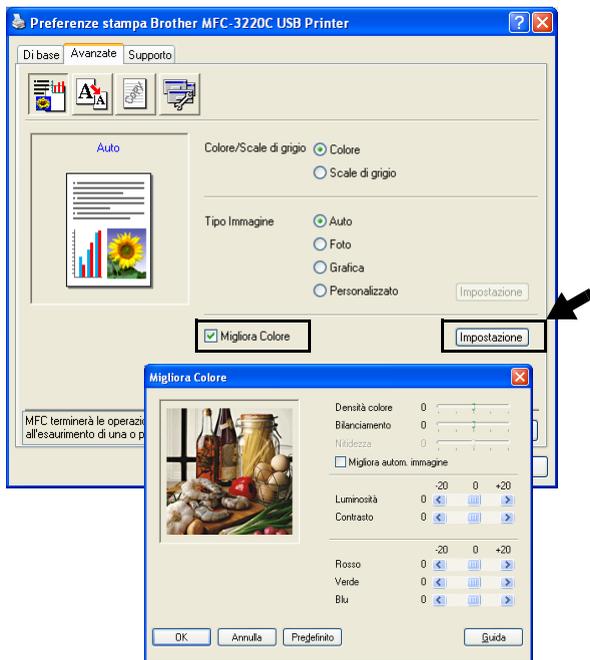
- **Diffusione:** Per creare i mezzitoni i puntini sono sparsi in modo casuale. Questo metodo di stampa è più adatto per stampare fotografie che hanno sfumature più delicate e contengono elementi grafici.
- **Dither:** Per creare i mezzitoni, la diffusione dei puntini segue uno schema predefinito. Questo tipo di stampa è più adatto a stampare elementi grafici dai contorni ben definiti oppure per stampare diagrammi di tipo aziendale.



Selezionando alcune combinazioni di **Tipo Media** e **Qualità** non è possibile selezionare alcune impostazioni per i mezzitoni.

Migliora Colore

Questa funzione analizza l'immagine per migliorare la nitidezza, il bilanciamento del bianco e l'intensità del colore. Il processo può richiedere diversi minuti a seconda delle dimensioni dell'immagine e delle caratteristiche del computer usato.



■ Densità Colore

Questa impostazione consente di regolare la quantità totale del colore nell'immagine. È possibile aumentare o diminuire la quantità di colore per migliorare un'immagine slavata o sbiadita.

■ Bilanciamento

Questa impostazione regola la tonalità delle zone bianche dell'immagine. La luce, le impostazioni della macchina fotografica ed altri fattori possono influenzare la riproduzione del bianco nelle immagini. Le aree bianche possono ed esempio apparire leggermente rosa, gialle o di qualche altro colore. Usando questa regolazione è possibile correggere il problema e ripristinare la corretta tonalità di bianco.

■ **Nitidezza**

Questa impostazione aumenta il livello di dettaglio delle immagini. È come mettere perfettamente a fuoco una macchina fotografica. Se l'immagine non è perfettamente a fuoco non è possibile apprezzarne i dettagli più precisi. In tal caso regolare la nitidezza.

■ **Migliora autom. immagine**

Consente di regolare individualmente le impostazioni dell'immagine per migliorare la stampa e analizza i dati dei pixel circostanti nel documento.

■ **Luminosità**

Questa impostazione serve a regolare la luminosità dell'intera immagine. Per schiarire o scurire l'immagine, spostare la barra di scorrimento verso sinistra o verso destra.

■ **Contrasto**

Questa impostazione serve a regolare il contrasto di un'immagine. Questa funzione scurisce ulteriormente le zone scure e schiarisce ulteriormente le zone chiare. Aumentare il contrasto per rendere l'immagine più nitida. Diminuire il contrasto per ammorbidire i contorni dell'immagine.

■ **Rosso**

Questa opzione consente di aumentare l'intensità del colore **Rosso** esaltando questo colore nell'immagine.

■ **Verde**

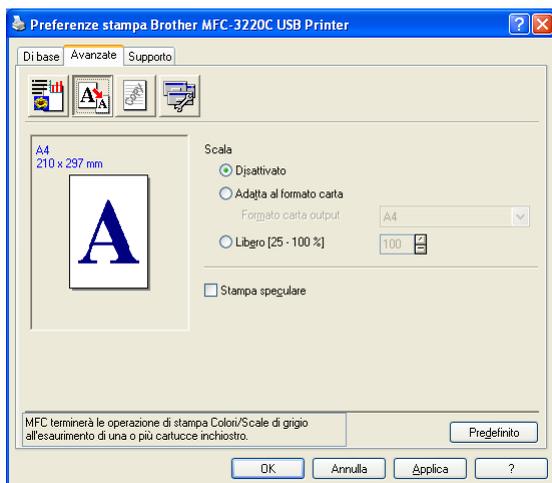
Questa opzione consente di aumentare l'intensità del colore **Verde** esaltando questo colore nell'immagine.

■ **Blu**

Questa opzione consente di aumentare l'intensità del colore **Blu** esaltando questo colore nell'immagine.

Scala

Con la funzione **Scala** si può modificare la dimensione di stampa del documento.

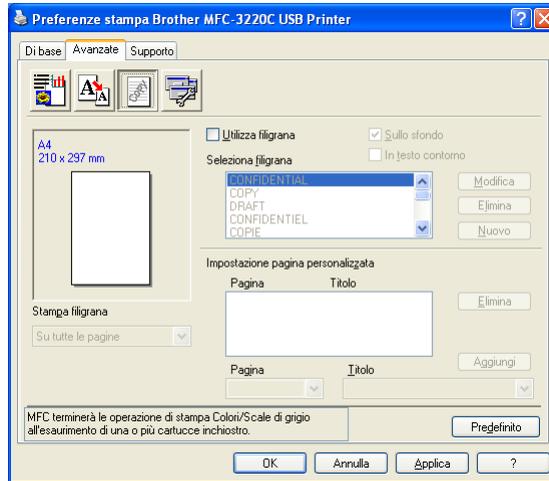


- Selezionare la casella **Disattivato** per stampare il documento come appare sullo schermo.
- Selezionare la casella **Adatta al formato carta** per stampare documenti di formato non standard o se si dispone solo di carta di formato standard.
- Selezionare la casella **Libero** per ridurre la dimensione della stampa.
- Selezionare la casella **Stampa speculare** per invertire la posizione dei dati da sinistra a destra.

Filigrana

È possibile posizionare un logo o un testo nel documento come Filigrana. Si può selezionare uno dei tipi di Filigrana preimpostati o usare un proprio file di bitmap o di testo.

Selezionare la casella **Utilizza filigrana** e scegliere la filigrana da usare.



Sullo sfondo

Selezionare la casella **Sullo sfondo** per stampare la filigrana sullo sfondo del documento. Se questa opzione non è selezionata, l'apparecchio stampa la filigrana sopra al documento.

In testo contorno (Solo Windows® 2000 Professional/XP)

Selezionare la casella **In testo contorno** per stampare solo la sagoma della filigrana.

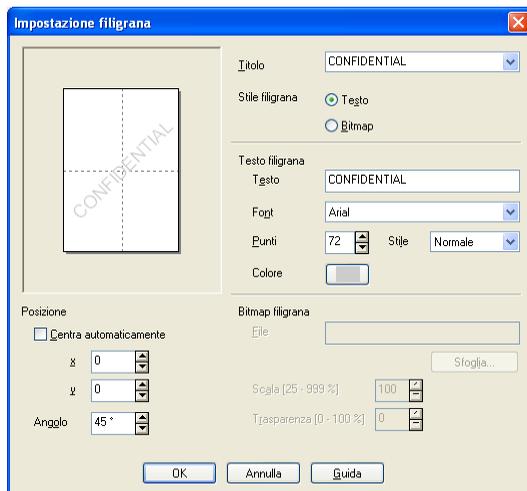
Stampa filigrana

La funzione **Stampa filigrana** consente di selezionare una delle seguenti opzioni di stampa:

- *Su tutte le pagine*
- *Solo sulla prima pagina*
- *Dalla seconda pagina*
- *Personalizza*

Stile filigrana

È possibile modificare la dimensione e la posizione della filigrana sulla pagina selezionando l'opzione Filigrana e facendo clic sul pulsante **Modifica**. Per aggiungere una nuova filigrana, fare clic sul pulsante **Nuovo** e selezionare **Testo** o **Bitmap** in **Stile filigrana**.



■ Titolo

È possibile selezionare CONFIDENTIAL, COPY o DRAFT come titolo standard o inserire nel campo il titolo che si preferisce.

■ Testo Filigrana

Inserire il testo della Filigrana nella casella **Testo**, quindi selezionare **Font**, **Punti**, **Colore** e **Stile**.

■ Bitmap filigrana

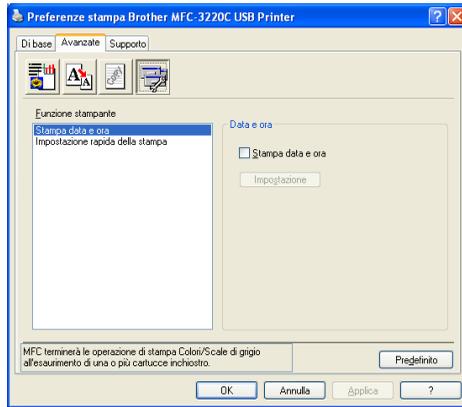
Digitare il nome del file e l'ubicazione dell'immagine bitmap nella casella **File**, o **Sfoglia** per cercare la posizione del file. È anche possibile impostare la dimensione in scala dell'immagine.

■ Posizione

Questa impostazione consente di definire il punto in cui si vuole stampare la filigrana elettronica sulla pagina.

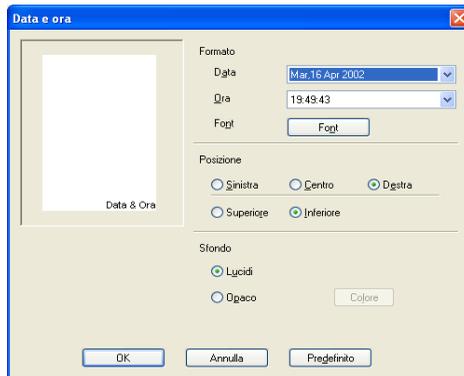
Opzioni periferica

Consente di impostare le seguenti funzioni per la stampante:



Stampa data e ora

Attivando la funzione **Stampa data e ora** l'apparecchio stampa automaticamente data e ora sul documento in base alle impostazioni dell'orologio del computer.

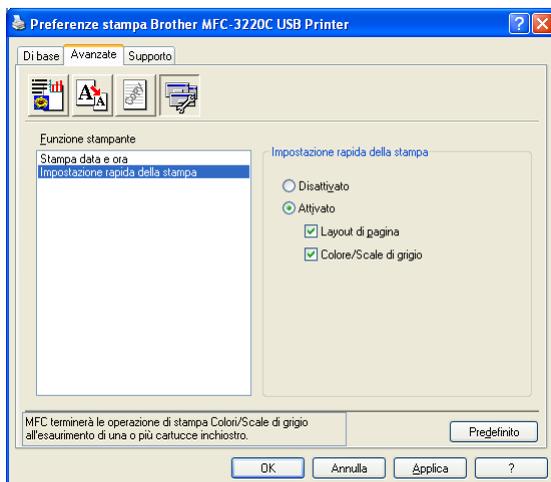


Fare clic sul tasto **Impostazione** per modificare il formato di **Data e Ora**, oltre alla **Posizione** e al **Font**. Per includere uno sfondo con **Data e Ora**, selezionare **Opaco**. Quando si seleziona l'opzione **Opaco**, è possibile fare clic sul pulsante **Colore** per modificare il colore dello sfondo di **Data e Ora**.

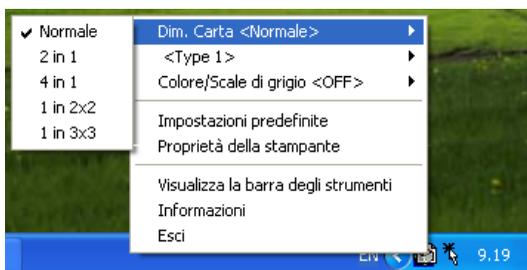


L'opzione **Data e Ora** nella casella di selezione mostra il formato in cui verranno stampate. La **Data e Ora** effettive stampate sul documento vengono recuperate automaticamente dalle impostazioni del computer.

Impostazione rapida della stampa



La funzione **Impostazione rapida della stampa** consente di selezionare rapidamente le impostazioni del driver. Per visualizzare le impostazioni basta fare clic con il pulsante del mouse sull'icona delle operazioni da svolgere. Questa funzione può essere impostata su **ATTIVATO** o **DISATTIVATO** mediante **Opzioni periferica**.



Scheda supporto

La scheda **Supporto** contiene informazioni sulla versione del driver e sulle impostazioni. Inoltre, questa scheda contiene collegamenti al **Brother Solutions Center** e ai siti Web per l'aggiornamento del Driver.

Fare clic sulla scheda **Supporto** per visualizzare la seguente schermata:



Brother Solutions Center

Brother Solutions Center è un sito Web contenente informazioni sui prodotti Brother, una sezione dedicata alle FAQ (domande frequenti), le Guide dell'utente, gli aggiornamenti per i driver e i consigli sull'utilizzo degli apparecchi.

Web Aggiorna

Web Aggiorna consente di collegarsi al sito Web Brother per aggiornare i driver e scaricare automaticamente gli aggiornamenti per i driver della stampante nel proprio computer.

Verifica impostazione

La funzione **Verifica impostazione** visualizza una lista delle impostazioni correnti per il driver.

2

Operazioni di scansione in ambiente Windows®



Le operazioni di scansione e i driver usati variano in base al sistema operativo installato nel proprio computer.

Per Windows® 98/98SE/Me e 2000 Professional

L'apparecchio utilizza un driver conforme allo standard TWAIN per la scansione di documenti dalle varie applicazioni.

(Consultare *Scansione di un documento (Solo per Windows® 98/98SE/Me e 2000 Professional)*, *Conformità TWAIN* a pag. 2-2.)

Per Windows® XP

L'apparecchio utilizza l'applicazione Imaging Acquisition di Windows® (WIA) per la scansione dei documenti. (Vedere *Scansione di un documento (Solo per Windows® XP)* a pag. 2-11.)

Per Macintosh®

Consultare *Scansione da un Macintosh®* a pag. 9-12.



Per ScanSoft®, PaperPort® e TextBridge® OCR

Consultare *Utilizzo di ScanSoft® PaperPort® e TextBridge® OCR* a pag. 2-24.



Le descrizioni in questo capitolo si riferiscono agli apparecchi MFC-3220C e MFC-3420C. Queste descrizioni sono valide anche per gli altri apparecchi.

Scansione di un documento (Solo per Windows® 98/98SE/Me e 2000 Professional)

Conformità TWAIN

Il software Brother MFL-Pro Suite include un driver per scanner compatibile con la tecnologia TWAIN. I driver TWAIN soddisfano il protocollo standard universale di comunicazione tra scanner e software applicativi. Ciò consente non solo la scansione di immagini direttamente nel programma di visualizzazione PaperPort®, che Brother fornisce con l'apparecchio, ma anche la scansione di immagini direttamente in centinaia di altre applicazioni software che supportano la scansione TWAIN. Queste applicazioni comprendono programmi molto utilizzati quali Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® e molti altri.



Per Windows® XP

Per la scansione dei documenti, l'apparecchio utilizza l'applicazione Imaging Acquisition di Windows® (WIA). (Vedere *Scansione di un documento (Solo per Windows® XP)* a pag. 2-11.)

Come accedere allo Scanner

1 Per effettuare la scansione di un documento, aprire il software applicativo (ScanSoft® PaperPort®).

 Le istruzioni relative alla scansione riportate nel presente manuale si riferiscono all'uso del software ScanSoft® PaperPort® 8.0SE.

2 Selezionare **Scansione** dal menu a discesa **File** o selezionare il pulsante **Scansione**. Sul lato sinistro dello schermo appare il riquadro **Scansione**.

3 Selezionare **Brother MFC-XXXX USB** o **Brother MFC-XXXX LAN** dalla casella con elenco a discesa **Scanner**. (Dove XXXX rappresentano il nome del proprio modello.)

 Se l'apparecchio MFC è collegato per mezzo di:

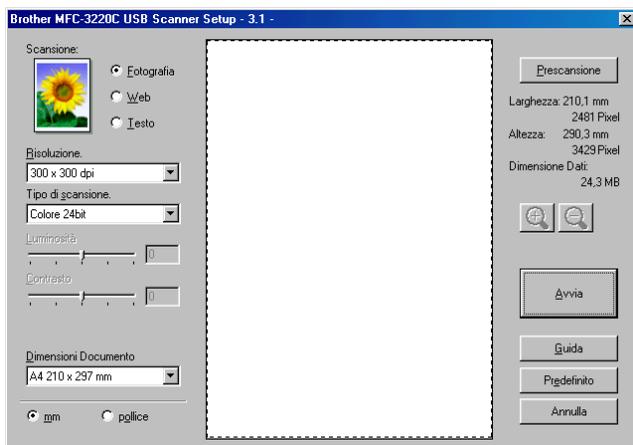
USB-utilizzare l'**Brother MFC-XXXX USB**

LAN-utilizzare il **Brother MFC-XXXX LAN**

(Dove XXXX rappresentano il nome del proprio modello.)

4 Fare clic su **Scansione**

Appare la finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner):



Scansione di un documento nel PC

È possibile effettuare la scansione di un'intera pagina

—**OPPURE**—

Scandire solo parte della pagina dopo avere eseguito la prescansione del documento.

Scansione di una pagina intera

- 1 Caricare il documento.
- 2 Se necessario, regolare le seguenti impostazioni nella finestra Scanner:
 - **Tipo immagine**
 - **Risoluzione**
 - **Tipo di scansione**
 - **Luminosità**
 - **Contrasto**
 - **Dimensioni Documento**



Dopo avere selezionato la dimensione del documento, è possibile regolare l'area di scansione facendo clic con il pulsante sinistro del mouse e trascinando il puntatore. Questa operazione consente di "ritagliare" un'immagine durante la scansione.

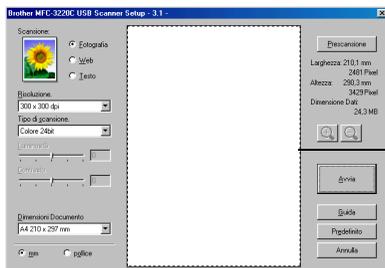
Vedere *Impostazioni della finestra Scanner* a pag. 2-7.

- 3 Fare clic sul pulsante **Avvia** nella finestra Scanner. Una volta completata la scansione, fare clic sul tasto **Annulla** per tornare alla finestra PaperPort®.

Prescansione per “ritagliare” la parte da scandire

Il pulsante **Prescansione** serve a visualizzare un’anteprima dell’immagine per ritagliare parti che non si desidera acquisire. Se soddisfatti dell’anteprima, fare clic sul pulsante **Avvia** nella finestra Scanner per scandire l’immagine.

1 Caricare il documento.

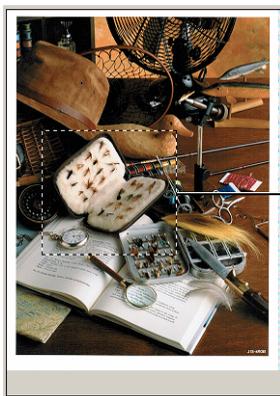


Area di scansione

2 Selezionare le impostazioni desiderate per **Tipo Immagine**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Luminosità**, **Contrasto** e **Dimensioni Documento**.

3 Nella finestra di dialogo Scanner Setup, fare clic sul pulsante **Prescansione**.

L’intero documento viene scandito nel PC ed appare nell’area di scansione.



Area di scansione

4 Selezionare l'area da scandire facendo clic con il pulsante sinistro del mouse e trascinando il puntatore.

 Se per ingrandire l'immagine viene utilizzato il pulsante  , è possibile premere il pulsante  per riportare l'immagine alle dimensioni precedenti.

5 Caricare nuovamente il documento.

 Se l'apparecchio è un modello "flatbed" (piano), ed è stato caricato il documento sul piano dello scanner nella fase 1, saltare questa fase.

6 Fare clic su **Avvia**.

Questa volta, nella finestra Paperport® (o nella finestra del software usato) appare solo l'area selezionata del documento.

7 Nella finestra PaperPort® usare le opzioni disponibili per perfezionare l'immagine.

Impostazioni della finestra Scanner

Tipo immagine

Selezionare il tipo di immagine tra **Fotografia**, **Web** o **Testo**. **Risoluzione** e **Tipo di scansione** cambiano per ciascuna impostazione predefinita.

Le impostazioni predefinite sono:

| Tipo immagine | | Risoluzione | Tipo di scansione |
|-------------------|--|---------------|-------------------|
| Fotografia | Selezionare questa opzione per scandire immagini fotografiche. | 300 x 300 dpi | Colore 24bit |
| Web | Selezionare questa opzione per allegare l'immagine scandita alle pagine Web. | 100 x 100 dpi | Colore 24bit |
| Testo | Selezionare questa opzione per scandire documenti di testo. | 200 x 200 dpi | Bianco e nero |

Risoluzione

Usando l'elenco a discesa **Risoluzione** è possibile modificare la risoluzione desiderata per la scansione. Le risoluzioni più alte richiedono una quantità maggiore di memoria e tempi di trasferimento più lunghi, ma l'immagine scandita appare più nitida. Nella tabella seguente sono riportate le impostazioni selezionabili per la risoluzione e i colori disponibili.

| Risoluzione | Bianco e nero/ Grigio (Diffusione errore) | 256 colori | Grigio vero / Colore 24 bit |
|--|---|------------|--------------------------------|
| 100 x 100 dpi | Sì | Sì | Sì |
| 150 x 150 dpi | Sì | Sì | Sì |
| 200 x 200 dpi | Sì | Sì | Sì |
| 300 x 300 dpi | Sì | Sì | Sì |
| 400 x 400 dpi | Sì | Sì | Sì |
| 600 x 600 dpi | Sì | Sì | Sì |
| 1200 x 1200 dpi | Sì | No | Sì |
| 2400 x 2400 dpi | Sì | No | Sì |
| 4800 x 4800 dpi (Solo per i modelli MFC-3420C e MFC-3820CN) | Sì | No | Sì |
| 9600 x 9600 dpi (Solo per i modelli MFC-3420C e MFC-3820CN) | Sì | No | Sì |

Tipo di scansione

Bianco e nero: Impostare Tipo di Scansione su **Bianco e nero** per i documenti di testo o la grafica lineare.

Scala di grigi: Impostare l'opzione Tipo di Scansione su **Grigio (diffusione errore)** o **Grigio vero** per le immagini fotografiche.

Colori: Impostare su una delle due opzioni seguenti:
256 colori, per scandire colori con una risoluzione fino a 256 colori, oppure **Colore a 24 bit** per scandire fino a 16,8 milioni di colori.
Si tenga presente, tuttavia, che per quanto la scansione a **Colori 24 bit** riproduca i colori con la massima fedeltà, la dimensione del file di immagine così creato risulta circa tre volte superiore a quella di un file a **256 colori** di risoluzione.

Luminosità

Regolare questa impostazione (da -50 a 50) per ottimizzare l'immagine. Il valore predefinito è 0, ossia un valore di 'media'.

Per impostare il livello, trascinare la barra di spostamento verso destra o sinistra per schiarire o scurire l'immagine. È possibile anche digitare il valore direttamente nell'apposito campo.

Se l'immagine scandita è troppo chiara, selezionare un valore più basso e scandire nuovamente il documento. Se l'immagine scandita è troppo scura, aumentare il valore della luminosità e scandire nuovamente il documento.



È disponibile solo selezionando Bianco e nero oppure Grigio.

Contrasto

Questa impostazione è regolabile solo quando è stata selezionata una delle impostazioni della scala di grigio. Non è disponibile quando si seleziona l'impostazione **Bianco e nero** e **Colori** nel campo **Tipo di Scansione**.

È possibile aumentare o diminuire il livello del contrasto facendo scorrere la barra di spostamento verso sinistra o verso destra. Aumentando il contrasto si esaltano le aree chiare e scure dell'immagine, diminuendo il contrasto si esaltano i dettagli nelle aree grigie. Il contrasto può anche essere impostato digitando il valore direttamente nell'apposito campo.

Dimensioni documento

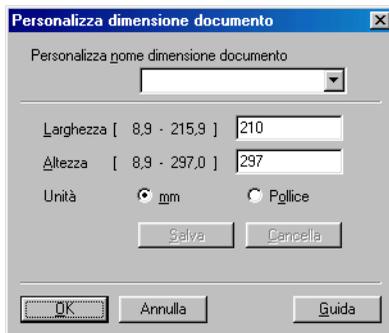
Selezionare una delle seguenti dimensioni:

- Letter (8 1/2 x 11 pollici)
- A4 (210 x 297 mm)
- Legal (8 1/2 x 14 pollici)
- A5 (148 x 210 mm)
- B5 (182 x 257 mm)
- Executive (7 1/4 x 10 1/2 pollici)
- Business Card (90 x 60 mm)
(Solo per i modelli MFC-3420C e MFC-3820CN)
- Fotografia 3,5 x 5 pollici (9 x 13 cm)
- Fotografia 5 x 7 pollici (13 x 18 cm)
- APS C 4 x 6 pollici (10 x 15 cm)
- Personalizzato (regolabile dall'utente da 0,35 x 0,35 pollici a 8,5 x 14 pollici o da 8,9 x 8,9 mm a 215,9 x 355,6 mm)

Se l'apparecchio è un modello piano (MFC-3420C o MFC-3820CN), è possibile scandire bigliettini da visita. Per eseguire la scansione di bigliettini da visita, selezionare la relativa opzione e posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso il basso al centro del piano dello scanner.

Per la scansione di fotografie o altre immagini da usare in un elaboratore di testi o altre applicazioni grafiche. Si dovrebbero provare diverse impostazioni per il contrasto e le modalità di risoluzione, per scegliere quelle che soddisfano al meglio le proprie esigenze.

Se si seleziona il **Formato personalizzato** sullo schermo appare la finestra di dialogo **Personalizza dimensione documento**.



Digitare **Nome**, **Larghezza** e **Altezza** per il documento.

È possibile selezionare “mm” o “pollici” come unità di misura per Larghezza e Altezza.



Sullo schermo appare la dimensione effettiva della carta secondo le impostazioni selezionate.



- **Larghezza:** mostra la larghezza dell'area di scansione
- **Altezza:** mostra l'altezza dell'area di scansione
- **Dimensione dati:** mostra la dimensione approssimativa dei dati calcolata in formato Bitmap. La dimensione varia per gli altri formati di file, ad esempio JPEG.

Scansione di un documento (Solo per Windows® XP)

Conformità WIA

Windows® XP utilizza l'Image Acquisition di Windows® (WIA) per la scansione delle immagini dall'apparecchio. È possibile scandire immagini direttamente nel programma di visualizzazione di PaperPort® fornito con l'apparecchio Brother oppure è possibile scandire immagini direttamente in un'altra applicazione software che supporta la scansione WIA o TWAIN.

Come accedere allo scanner

- 1 Per effettuare la scansione di un documento, aprire il software applicativo.



Le istruzioni contenute in questa guida riguardo alla scansione, si riferiscono all'uso di ScanSoft® PaperPort® 8.0. Le operazioni necessarie per effettuare la scansione da un'altra applicazione possono essere differenti.

- 2 Selezionare **Scansione** dal menu a discesa **File** o selezionare il pulsante Scansione.

Sul lato sinistro dello schermo appare la finestra **Scansione**.

- 3 Selezionare lo scanner utilizzato dall'elenco a discesa **Scanner**.

- 4 Fare clic su **Scansione**.

Sullo schermo appare la finestra di dialogo Scansione:



Scansione di un documento nel PC (solo MFC-3220C e MFC-3320CN)

1 Caricare il documento.



- 2 Selezionare il tipo di immagine (B).
- 3 Selezionare **Dimensioni pagina** dall'elenco a discesa (D).
- 4 Per selezionare impostazioni avanzate, fare clic sulla scheda **Regola la qualità dell'immagine digitalizzata** (C). È possibile selezionare **Luminosità**, **Contrasto**, **Risoluzione** e **Tipo immagine** da **Proprietà avanzate**. Una volta terminata la scelta delle impostazioni, fare clic su **OK**.



- 5 Per iniziare la scansione del documento, fare clic sul pulsante **Scansione** nella finestra di dialogo Scansione.



- La risoluzione massima selezionabile per lo scanner è 1200 × 1200 dpi.
- Per risoluzioni superiori a 1200 dpi, utilizzare la Utilità Scanner Brother. (Vedere *Utilità Scanner Brother* a pag. 2-18.)
- Non è possibile selezionare una Sorgente di alimentazione (A) diversa dall'Alimentatore Documenti.

Scansione di un documento nel PC (solo MFC-3420C e MFC-3820CN)

Due sono le modalità per la scansione di una pagina intera. È possibile utilizzare l'ADF (alimentatore automatico documenti) o il piano dello scanner (tipo Flatbed).

Se si desidera scandire e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, è necessario utilizzare il piano dello scanner (tipo Flatbed). (Vedere *Prescansione per "ritagliare" la parte da scandire* a pag. 2-5.)

Scansione di un documento dall'alimentatore automatico

1 Caricare il documento.

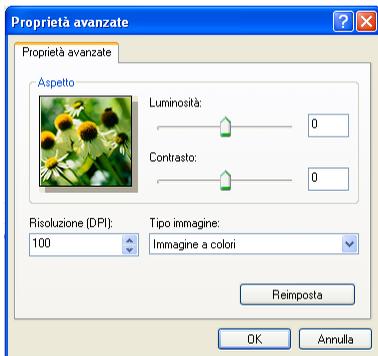


2 Selezionare **Alimentazione** dall'elenco a discesa **Alimentazione** (A).

3 Selezionare il tipo di immagine (B).

4 Selezionare il **Dimensioni pagina** dall'elenco a discesa (D).

- 5** Per selezionare impostazioni avanzate, fare clic sulla scheda **Regola la qualità dell'immagine digitalizzata (C)**. È possibile selezionare **Luminosità**, **Contrasto**, **Risoluzione** e **Tipo immagine** da **Proprietà avanzate**. Una volta terminata la scelta delle impostazioni, fare clic sul pulsante **OK**.

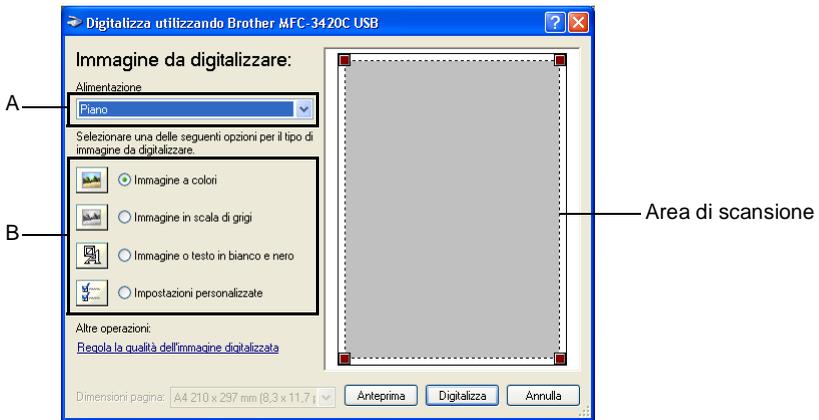


- La risoluzione massima selezionabile per lo scanner è 1200 × 1200 dpi.
 - Per risoluzioni superiori a 1200 dpi, utilizzare la *Utilità Scanner Brother*. (Vedere *Utilità Scanner Brother* a pag. 2-18.)
- 6** Per iniziare la scansione del documento, fare clic sul pulsante **Digitalizza** nella finestra di dialogo Scansione.

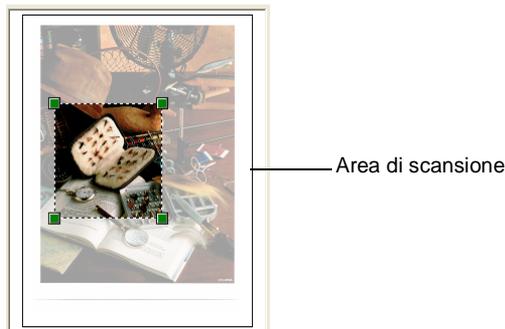
Prescansione per ritagliare l'area da scandire utilizzando il piano dello scanner (Solo MFC-3420C e MFC-3820CN)

Il pulsante **Anteprima** consente di visualizzare un'immagine per ritagliare aree che si vogliono escludere dalla scansione. Se soddisfatti dell'anteprima, fare clic sul pulsante **Digitalizza** nella finestra Scanner per procedere con la scansione dell'immagine.

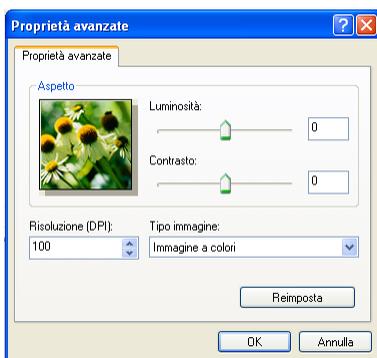
- 1 Posizionare il documento con il lato di stampa rivolto verso il basso sul piano dello scanner.
- 2 Accertarsi di aver selezionato **Piano** nel menu a tendina Alimentazione (A).



- 3 Selezionare il tipo di immagine (B).
- 4 Nella finestra di dialogo Scansione, fare clic sul pulsante **Anteprima**. L'intero documento viene scandito nel PC ed appare nell'area di scansione.
- 5 Selezionare l'area da scandire facendo clic con il pulsante sinistro del mouse e trascinando il puntatore su quell'area.



- 6 Per selezionare impostazioni avanzate, fare clic su **Tipo immagine** da **Regola la qualità dell'immagine digitalizzata** (C). È possibile selezionare **Luminosità**, **Contrasto**, **Risoluzione** e **Tipo immagine** da **Proprietà Avanzate**. Una volta terminata la scelta delle impostazioni, fare clic sul pulsante **OK**.



- 7 Per iniziare la scansione del documento, fare clic sul pulsante **Scansione** nella finestra di dialogo Scansione. Questa volta, nella finestra PaperPort® (o nella finestra del software usato) appare solo l'area selezionata del documento.

Utilità Scanner Brother

L'Utilità Scanner Brother serve a configurare il driver scanner per risoluzioni superiori a 1200 dpi e modificare il formato carta. Se si desidera scansionare un documento in formato Legal, come formato predefinito, modificare l'impostazione utilizzando questa utility. Per rendere effettive le nuove impostazioni occorre riavviare il PC.



Solo nei modelli MFC-3420C e MFC3820CN è possibile modificare le impostazioni del formato carta.

Per eseguire questa utility:

È possibile eseguire l'utilità selezionando **Utilità Scanner** visualizzata nel menu **Avvio/Tutti i programmi/Brother/MFL-Pro Suite MFC-XXXXC**. (Dove XXXX rappresentano il nome del proprio modello.)



La scansione del documento ad una risoluzione superiore a 1200 dpi, può dare luogo a un file di notevoli dimensioni. È consigliabile accertarsi che la memoria e lo spazio sul disco fisso siano sufficienti per il file da scansionare. In caso negativo il computer potrebbe bloccarsi e il file andare perso.

Utilizzo del tasto Scan (Per chi usa un cavo USB)

È possibile usare il tasto  (**Scan**) sul pannello dei comandi dell'apparecchio per scandire documenti nelle applicazioni di elaborazione testi, grafica o posta elettronica o in una cartella del computer. Utilizzando il tasto  (**Scan**) si evita di dovere fare clic tante volte con il mouse per avviare la scansione mediante computer.

Scan



 Se si utilizza un computer Macintosh® il tasto  (**Scan**) funziona solo per l'opzione Scan to Card. (Solo per MFC-3220CN e MFC-3820CN.)

 Prima di poter utilizzare il tasto  (**Scan**) sul pannello dei comandi, occorre collegare l'apparecchio al computer sul quale si è installato il software Windows® ed avere caricato i driver Brother corretti per la versione di Windows® utilizzata.

Quando tutto è predisposto per l'uso del tasto  (**Scan**), controllare che l'applicazione Brother Control Centre sia avviata sul proprio computer. Per i dettagli su come configurare i pulsanti di Brother Control Center per lanciare l'applicazione desiderata usando il tasto  (**Scan**), consultare il capitolo corrispondente:

- Per Windows® 98/98SE/Me e 2000 Professional, vedere *Utilizzo del Brother Control Center* a pag. 3-1.
- Per Windows® XP, vedere *Uso del Brother SmartUI Control Center operante in Windows®* a pag. 4-1.

Scansione ad E-mail

I documenti in bianco e nero o a colori possono essere scansionati nell'applicazione di posta elettronica come allegati. È possibile

modificare la configurazione  (**Scan**). (Vedere *Invia digitalizzazione a e-mail* a pag. 3-10 - 3-11.) (Per Windows® XP: Vedere *Sezione hardware: Modifica della configurazione del pulsante Scan* a pag. 4-5 - 4-11.)

1 Caricare il documento.

2 Premere  (**Scan**).

Scan To E-Mail 

3 Premere  o  per selezionare Scan To E-Mail.

Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

L'apparecchio scansiona il documento, crea un file di allegato e lancia l'applicazione di posta elettronica dal PC visualizzando il nuovo messaggio. A questo punto non resta altro che specificare il destinatario.

Scansione su immagine

È possibile scansionare un'immagine a colori e trasferirla nell'applicazione di grafica per visualizzarla e modificarla. È possibile

modificare la configurazione  (**Scan**). (Vedere

Digitalizzazione su immagine a pag. 3-14). (Per Windows® XP: Vedere *Sezione hardware: Modifica della configurazione del pulsante Scan* a pag. 4-5 - 4-11.)

1 Caricare il documento.

2 Premere  (**Scan**).

Scan to image 

3 Premere  o  per selezionare Scan to image.

Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Scansione su OCR

Se il documento contiene testo, ScanSoft® TextBridge® può convertirlo automaticamente in file di testo modificabile e visualizzarlo nell'applicazione di elaborazione testi del computer per consentirne la modifica. È possibile modificare la configurazione



(Scan). (Vedere *Digitalizzazione su OCR (Elaboratore testi)*

a pag. 3-12 - 3-13.) (Per Windows® XP: Vedere *Sezione hardware: Modifica della configurazione del pulsante Scan* a pag. 4-5 - 4-11.)

1 Caricare il documento.

2 Premere  **(Scan).**

Scan to OCR 

3 Premere  o  per selezionare Scan to OCR.

Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Scansione a File

Si può effettuare la scansione di un documento in bianco e nero o a colori nel computer e salvarlo come file nella cartella desiderata. Il tipo di file e la cartella specificata si basano sulle impostazioni scelte nella schermata Digitalizza su File del Brother MFL-Pro Control Center. (Vedere *Digitalizza su file* a pag. 3-8 - 3-9.) (Per Windows® XP: Vedere *Sezione hardware: Modifica della configurazione del pulsante Scan* a pag. 4-5 - 4-11.)

1 Caricare il documento.

2 Premere  **(Scan).**

Scan to file 

3 Premere  o  per selezionare Scan to file.

Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Scansione su scheda (Solo MFC-3320CN e MFC-3820CN)

Si può effettuare la scansione di documenti in bianco e nero o a colori in una Scheda di memoria. I documenti in bianco e nero vengono memorizzati nei formati file PDF (*.PDF) o TIFF (*.TIF). I documenti a colori vengono memorizzati nei formati file PDF (*.PDF) o JPEG (*.JPG). L'impostazione predefinita è 150 Colori dpi e il formato file predefinito è il PDF. Secondo l'impostazione predefinita, i file prendono il nome della data. Per esempio, la quinta immagine scandita il primo luglio 2002 viene salvata con il nome 07010205.PDF. È possibile modificare a scelta colore, qualità e nome del file.

| Qualità | Formato file selezionabile | Formato file predefinito |
|-----------------|----------------------------|--------------------------|
| B/N 200X100 dpi | TIFF / PDF | TIFF |
| B/N200 dpi | TIFF / PDF | TIFF |
| 150 Colori dpi | JPEG / PDF | PDF |
| 300 colori dpi | JPEG / PDF | PDF |
| 600 colori dpi | JPEG / PDF | PDF |



Si può scegliere il formato file predefinito per i file in Bianco e nero o a colori. (Vedere *Modifica del formato predefinito per i file a colori a pag. 2-23* e *Modifica del formato predefinito per i file in Bianco e nero a pag.2-23*.)

- 1 Inserire una scheda SmartMedia[®], CompactFlash[®], Memory Stick[®] o SecureDigital nel proprio apparecchio.
-  Non estrarre la scheda mentre **PhotoCapture** lampeggia, per evitare di danneggiare la scheda o i dati memorizzati nella scheda.
- 2 Caricare il documento.
- 3 Premere  (**Scan**).
- 4 Premere  o  per selezionare **Scan**. scheda.

Per modificare la qualità, premere **Menu/Set** e passare al punto 5.

—**OPPURE**—

Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per avviare la scansione senza modificare le impostazioni.

- 5** Premere  o  per selezionare la qualità desiderata.
Per modificare il tipo di file, premere **Menu/Set** e passare al punto 6.

—**OPPURE**—

Per avviare la scansione, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

- 6** Premere  o  per selezionare il tipo di file desiderato.
Per modificare il nome del file, premere **Menu/Set** e passare al punto 7.

—**OPPURE**—

Per avviare la scansione, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

- 7** Il nome del file viene modificato automaticamente, ma è possibile utilizzare la tastiera per inserire il nome del file. (È possibile modificare solo le prime 6 cifre).

Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per avviare la scansione.

Modifica della qualità predefinita

- 1** Premere **Menu/Set, 4, 7, 1.**

- 2** Premere  o  per selezionare B/N 200X100 dpi, B/N200 dpi, 150 Colori dpi, 300 colori dpi o 600 colori dpi.

Premere **Menu/Set**.

- 3** Premere **Stop/Uscita**.

Modifica del formato predefinito per i file in Bianco e nero

- 1** Premere **Menu/Set, 4, 7, 2.**

- 2** Premere  o  per selezionare TIFF o PDF.

Premere **Menu/Set**.

- 3** Premere **Stop/Uscita**.

Modifica del formato predefinito per i file a colori

- 1** Premere **Menu/Set, 4, 7, 3.**

- 2** Premere  o  per selezionare PDF o JPEG.

Premere **Menu/Set**.

- 3** Premere **Stop/Uscita**.

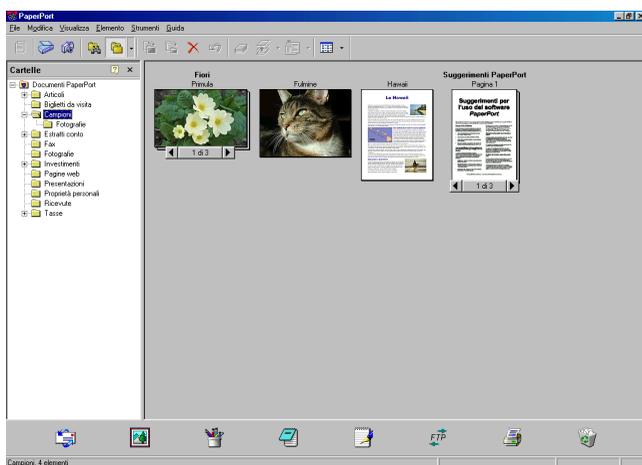
Utilizzo di ScanSoft® PaperPort® e TextBridge® OCR

ScanSoft® PaperPort® per Brother è un'applicazione di gestione dei documenti. PaperPort® consente di visualizzare i documenti scanditi.

PaperPort® presenta un sistema di archiviazione sofisticato ma di semplice utilizzo per organizzare documenti di grafica e testo. Questo sistema consente di combinare o "impilare" documenti di vari formati per eseguirne la stampa, l'invio fax o l'archiviazione.

È possibile accedere a ScanSoft® PaperPort® attraverso il gruppo di programmi ScanSoft® PaperPort®.

Consultare la *Documentazione per ScanSoft® PaperPort® sul CD-ROM*.



La Guida completa dell'utente per ScanSoft® PaperPort®, che comprende ScanSoft® TextBridge® OCR, si trova nella Documentazione del CD-ROM.

Il presente capitolo è solo un'introduzione alle funzioni di base.

Quando s'installa MFL-Pro Suite, verranno installati automaticamente anche ScanSoft® PaperPort® per Brother e ScanSoft® TextBridge® OCR.



Se si usa Windows® XP o Windows® 2000 Professional, si raccomanda di accedere al sistema come amministratore.

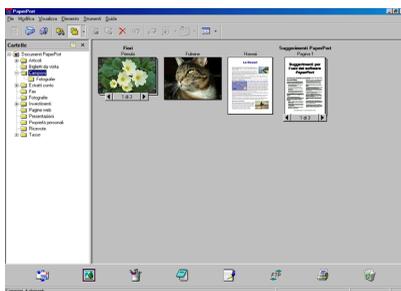
Visualizzazione dei file

ScanSoft® PaperPort® offre diverse modalità di visualizzazione:

Vista Desktop visualizza una miniatura (una piccola grafica che rappresenta ciascun elemento su Desktop o in una cartella).

Gli elementi nella cartella selezionata appaiono in PaperPort® Desktop. Da qui è possibile visualizzare gli elementi PaperPort® (file MAX) e non PaperPort® (file creati con altre applicazioni).

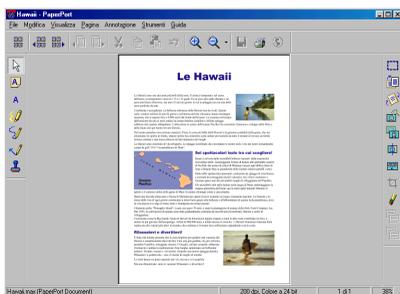
I file che non sono PaperPort® > sono corredati da un'icona che indica l'applicazione usata per crearli: un elemento non PaperPort® è rappresentato da una miniatura rettangolare e non da un'immagine vera e propria.



Vista Desktop visualizza gli elementi come miniature

Page View visualizza un primo piano di una pagina singola, oppure è possibile aprire un elemento PaperPort® facendovi doppio clic.

Se il computer dispone dell'applicazione idonea per la visualizzazione, è possibile fare doppio clic anche su un file non PaperPort® per aprirlo.



Visualizza pagina visualizza ogni elemento come pagina intera

Organizzazione degli elementi in cartelle

PaperPort® utilizza un sistema di facile utilizzo per l'archiviazione dei file. Questo sistema contiene cartelle e file che possono essere selezionati e visualizzati in VistaDesktop. I file possono essere PaperPort® o non essere PaperPort®:

- Le cartelle sono sistemate in una struttura “ad albero” in Visualizza Cartella.
Utilizzare questa sezione per selezionare le cartelle e visualizzarne gli elementi in Vista Desktop.
- Per spostare un elemento in una cartella basta selezionarlo e trascinarlo.
Quando la cartella appare evidenziata, rilasciare il pulsante del mouse e l'elemento viene così memorizzato in quella cartella.
- Le cartelle possono a loro volta essere inserite—in altre cartelle.
- Facendo doppio clic su una cartella, i file in essa contenuti (siano essi file MAX di PaperPort® e non PaperPort®) vengono visualizzati su Desktop.
- Si può anche utilizzare Windows® Explorer per gestire le cartelle e gli elementi visualizzati su Desktop.

Collegamenti rapidi ad altre applicazioni

ScanSoft® PaperPort® riconosce automaticamente molte altre applicazioni nel computer e crea dei collegamenti con esse.

La barra “Invia a” visualizzata nella parte inferiore del Desktop, mostra le icone di queste applicazioni collegate.

Per usare un collegamento, trascinare un oggetto su una delle icone per avviare l'applicazione corrispondente all'icona. La barra “Invia a” viene spesso usata per selezionare un file ed inviarlo via fax.

Questo esempio di barra Invia a mostra varie applicazioni collegate a PaperPort®.



Se PaperPort® non riconosce automaticamente una delle applicazioni del computer, è possibile creare manualmente un collegamento usando il comando **Aggiungi a barra Invia a** (Per ulteriori informazioni su come creare collegamenti, fare riferimento alla documentazione relativa a PaperPort® contenuta nel CD-ROM.)

ScanSoft® TextBridge® OCR consente di convertire l'immagine di un testo in un testo modificabile

ScanSoft® PaperPort® può convertire rapidamente il testo di un file ScanSoft® PaperPort® (che non è altro che un'immagine del testo) in testo modificabile con un'applicazione di elaborazione testi.

PaperPort® usa l'applicazione per il riconoscimento ottico dei caratteri ScanSoft® TextBridge® fornita con PaperPort®.

—**OPPURE**—

PaperPort® utilizza l'applicazione OCR desiderata se il computer utilizzato dispone di quella applicazione. È possibile convertire l'intero oggetto oppure selezionarne una parte e convertire solo quella usando il comando **Copia Testo**.

Trascinando un oggetto sull'icona di un'applicazione di elaborazione testi, si avvia l'applicazione OCR integrata in PaperPort®. Se si preferisce, si può anche usare la propria applicazione OCR.



È possibile importare file da altre applicazioni

Oltre a scandire file, è possibile importare file nell'applicazione PaperPort® in vari modi e convertirli in file (MAX) di PaperPort® seguendo vari metodi.

- Stampando in Visualizzazione Desktop da un'altra applicazione, ad esempio .
- Importando i file salvati in altri formati, ad esempio Windows® Bitmap (BMP) o Tag Image File Format (TIFF).

È possibile esportare file in altri formati

È possibile esportare o salvare file di PaperPort® in formati comunemente usati, ad esempio BMP, JPEG, TIFF o autovisualizzanti.

Per esempio, per creare un file per un sito Web in Internet, esportare il file nel formato JPEG. Le pagine Web utilizzano spesso i file JPEG per visualizzare immagini.

Esportazione di un file di immagine

- 1 Selezionare il comando **Salva** con nome dal menu a discesa **File** della finestra di PaperPort®. Si visualizza la finestra di dialogo **Salva** con nome 'XXXXX'.
- 2 Selezionare l'unità e la directory in cui si desidera memorizzare il file.
- 3 Immettere il nuovo nome del file e scegliere il tipo di file o selezionare un nome dal campo **Nome file**. (Per scegliere si può scorrere l'elenco delle directory e dei Nomi dei file).
- 4 Selezionare **Salva** per salvare il file, o **Annulla** per tornare a PaperPort® senza salvarlo.

Per disinstallare PaperPort® e ScanSoft® TextBridge®

Per Windows® 98/98SE e Windows® Me:

Selezionare **Start, Impostazioni, Pannello di Controllo, Installazione applicazioni** e la scheda **Installa/Rimuovi**.

Selezionare **Brother Extensions per Paperport®** e fare clic sul pulsante **Aggiungi/Rimuovi**.

Selezionare **PaperPort® 8.0 SE** dall'elenco e fare clic sul pulsante **Aggiungi/Rimuovi**.

Per Windows® 2000 Professional:

Selezionare **Start, Impostazioni, Pannello di controllo e Installazione/Applicazioni**.

Selezionare il pulsante **Brother Extensions per Paperport®** e fare clic sul pulsante **Cambia/Rimuovi**.

Selezionare **PaperPort® 8.0 SE** dall'elenco e fare clic sul pulsante **Cambia**.

Per Windows® XP:

Selezionare **Start, Pannello di Controllo, Installazione applicazioni e Cambia/Rimuovi**.

Selezionare **PaperPort® 8.0 SE** dall'elenco e fare clic sul pulsante **Cambia**.

3 Utilizzo del Brother Control Center

(Per Windows® 98/98SE/Me e 2000 Professional)

 Se si usa Windows® 2000 Professional, si raccomanda di eseguire l'accesso come amministratore.

Brother MFL-Pro Control Center

Il Brother Control Centre è una utility software che appare sullo schermo del PC quando si introduce carta nell'alimentatore automatico dell'apparecchio. Permette di accedere rapidamente e con pochissimi clic del mouse alle applicazioni di scansione utilizzate più di frequente. Il Centro di Controllo permette di evitare l'avviamento manuale delle singole applicazioni.

Il Brother Control Center offre tre categorie di funzioni (Scansione, Copia e PC Fax):

- Invio della scansione direttamente ad un file, alla posta elettronica, ad un elaboratore di testi o ad una applicazione grafica.
- Copia
- Trasmissioni Fax da PC utilizzando il software Brother PC-FAX.



 Il Brother Control Center appare sullo schermo quando si utilizza il collegamento USB e non il collegamento a una rete LAN.

Autocaricamento del Brother Control Center

Il Centro di Controllo viene caricato automaticamente ogni volta che si avvia Windows®.

Dopo il caricamento del Centro di Controllo, sulla barra delle applicazioni appare l'icona **Centro Controllo**  11:41.

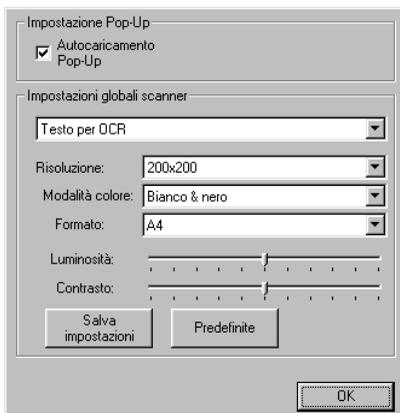
Se non si desidera il caricamento automatico del Centro di Controllo, si può disattivare l'autocaricamento.

 Se l'icona **Centro Controllo**  11:41 non appare nella barra delle applicazioni, occorre lanciare il programma.

Fare doppio clic sull'icona **Centro Controllo**  sul desktop o dal menu **Start**, selezionare **Programmi, ScanSoft® PaperPort® 8.0**, e poi fare clic su **Brother SmartUI PopUp**.

Come disattivare l'autocaricamento del programma

- 1 Fare clic col pulsante sinistro del mouse sull'icona del Centro di Controllo  e poi fare clic su **Mostra**.
- 2 Quando appare la finestra del Centro di Controllo, con il tasto sinistro fare clic sul pulsante **Configurazione**  **Centro Controllo**. Viene visualizzata una finestra di dialogo:



- 3 Togliere la selezione dalla casella Autocaricamento Pop-Up.

Funzioni del Brother Control Center

Configurazione automatica

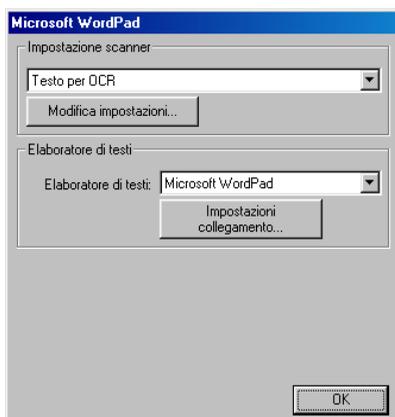
Durante l'installazione, il Centro di Controllo verifica il sistema per impostare le applicazioni predefinite di posta elettronica, elaborazione testi e il programma di visualizzazione/modifica grafica.

Per esempio, se si utilizza Outlook come applicazione predefinita di posta elettronica, il Centro di Controllo crea un collegamento ed un pulsante per l'applicazione di scansione per Outlook.

È possibile modificare un'applicazione predefinita. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul tasto desiderato del Centro di Controllo per visualizzare *Configurazioni* e scegliere questa opzione. Selezionare un'applicazione diversa.

Per esempio si può sostituire il pulsante di scansione da MS

WordPad  a MS Word  modificando l'applicazione mostrata nella casella Elaboratore di testi.



Operazioni di scansione

Digitalizza su file—Questa funzione consente di scandire un file direttamente nel computer. Si può cambiare il tipo di file e la directory del documento in fase di scansione.

Invia digitalizzazione a e-mail—Questa funzione consente di scandire un'immagine o un documento di testo direttamente in un'applicazione di posta elettronica come allegato standard. Inoltre, è possibile selezionare il tipo di file e la risoluzione dell'allegato.

Scan to OCR (Elaboratore di testi)—Questa funzione consente di scandire un documento di testo, avviare ScanSoft® TextBridge® OCR, ed inserire il documento di testo (non un'immagine grafica) in un file di elaborazione testi. Si può scegliere l'applicazione di elaborazione testi, ad esempio WordPad, MS Word, eccetera.

Scan to Image—Consente di scandire un'immagine direttamente in una qualsiasi applicazione di visualizzazione/modifica grafica. È possibile selezionare l'applicazione grafica, ad esempio Microsoft Paint.

Operazioni di Copia

Copia—Consente di utilizzare il PC e qualsiasi driver stampante Windows® per potenziare le operazioni di copia.

È possibile scandire la pagina sull'apparecchio Brother e stamparne copie usando una delle funzioni del driver stampante Brother.

—**OPPURE**—

È possibile inviare la copia su qualunque driver stampante standard Windows® installato sul PC.

Invio di Fax mediante PC

Invio di fax—Consente di scandire un'immagine o un documento di testo ed inviarli come fax dal PC usando il software Brother PC-FAX.

Impostazioni dello scanner per i tasti Digitalizza, Copia e PC-Fax

Quando appare la schermata Impostazione Pop-Up, è possibile accedere alla finestra delle impostazioni dello scanner.

Fare clic sull'icona **Configurazione** Configurazione CENTRO CONTROLLO **Centro Controllo** sulla parte superiore destra della schermata Brother Control Center
—**OPPURE**—

Fare clic sul pulsante **Modifica Impostazioni** su una qualsiasi schermata Configurazioni.



Impostazioni globali

Autocaricamento Pop-Up—Selezionare questa casella per caricare automaticamente il Brother Control Centre MFL ogni volta che si avvia il computer.

Impostazione delle configurazioni dello Scanner

L'applicazione Pop-Up prevede otto diverse modalità di scansione. Ogni volta che si esegue la scansione di un documento, è possibile selezionare la modalità di scansione più idonea tra le seguenti:

Invio via fax, archiviazione e copia

Testo per OCR

Foto

Foto (alta qualità)

Foto (digitalizzazione rapida)

Personalizza

Copia preliminare

Copia definitiva

Ogni modalità di scansione ha una propria serie di impostazioni memorizzate. Si possono mantenere le impostazioni predefinite di fabbrica o modificarle in ogni momento:

Risoluzione—Dall'elenco a discesa, selezionare la risoluzione utilizzata più spesso per la scansione.

Modalità colore—Dall'elenco a discesa, selezionare l'impostazione di colore usata più spesso.

Formato—Dall'elenco a discesa selezionare il formato di scansione usato più spesso.

Luminosità—Impostare il cursore tra 0% e 100%

Contrasto—Impostare il cursore tra 0% e 100%

Fare clic su **OK** per salvare le modifiche. In caso di errore, o se si decide successivamente di tornare alle impostazioni predefinite, fare clic sul pulsante **Predefinite** quando viene visualizzata la modalità di scansione.

Esecuzione di un'operazione dalla schermata del Centro Controllo

Se appare questa schermata significa che si è premuto un pulsante della finestra del Centro di Controllo con il pulsante sinistro del mouse senza prima avere inserito un documento nell'alimentatore automatico documenti.



Inserire il documento nell'alimentatore automatico documenti dell'apparecchio e fare clic su **OK** per tornare alla schermata del Centro di Controllo.

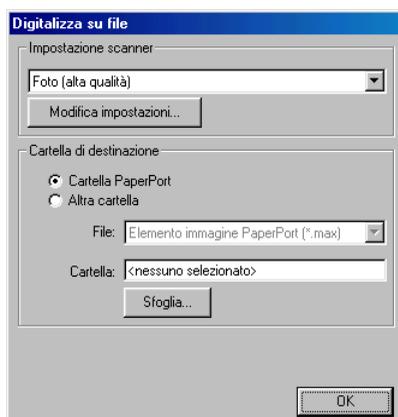


Se l'apparecchio è un modello piano (MFC-3420C o MFC-3820CN), e si desidera eseguire la scansione del documento dal piano dello scanner, utilizzare il tasto



(Scan) sul pannello dei comandi dell'apparecchio.

Digitalizza su file



Per accedere alla schermata di configurazione Digitalizza su file

- 1 Caricare il documento nell'alimentatore automatico. Sul monitor appare la schermata del Brother Control Center
- 2 Fare clic col pulsante destro del mouse su Digitalizza su file e poi fare clic su *Configurazione*. Fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni** per visualizzare la schermata di configurazione del **Centro Controllo**.
- 3 Per salvare le impostazioni, fare clic su **OK**.

—**OPPURE**—

Per tornare alle impostazioni predefinite fare clic sul pulsante **Predefinite**.

Impostazioni scanner

Dall'elenco a discesa, selezionare la modalità di scansione idonea al tipo di file: **Invio via fax**, **Archiviazione e Copia**, **Testo per OCR**; **Foto**; **Foto (alta qualità)**; **Foto (digitalizzazione rapida)**; **Personalizzata**; **Copia preliminare** o **Copia definitiva**.

Per cambiare una delle impostazioni per questa modalità, fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni**.

Cartella di destinazione

Cartella PaperPort®—Selezionare questa casella per eseguire la scansione del documento nella cartella PaperPort®.

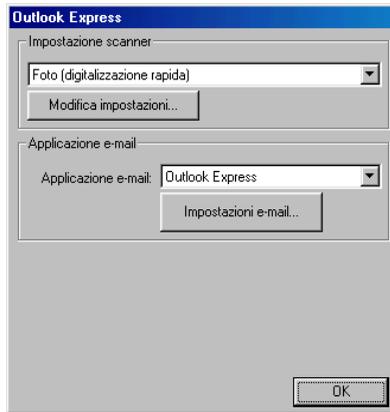
Altra cartella—Selezionare questa casella per scandire il documento come un altro tipo di file o memorizzarlo in un'altra directory/cartella.

File—Se si seleziona l'opzione Altra cartella, selezionare il tipo di file dall'elenco a discesa:

- PaperPort® Elemento Immagine (*.max)
- PaperPort® Self-Viewing (*.exe)
- PaperPort® Browser-Viewable (*.htm)
- PaperPort® 5.0 Elemento Immagine (*.max)
- PaperPort® 4.0 Elemento Immagine (*.max)
- PaperPort® 3.0 Elemento Immagine (*.max)
- Windows Bitmap (*.bmp)
- PC Paintbrush (*.pcx)
- PCX Multi-page (*.dcx)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF-Non Compresso (*.tif)
- TIFF-Gruppo 4 (*.tif)
- TIFF-Classe F (*.tif)
- TIFF Multi-page - Non compresso (*.tif)
- TIFF Multi-page - Gruppo 4 (*.tif)
- TIFF Multi-page - Classe F (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- FlashPix (*.fpx)

Per cercare nel proprio computer la directory e la cartella desiderate, fare clic sul pulsante **Sfoglia**. Fare clic su **OK** per salvare le impostazioni.

Invia digitalizzazione a e-mail



Per accedere alla schermata di configurazione Digitalizza su E-mail

- 1 Caricare il documento nell'alimentatore automatico documenti. Sul monitor appare la schermata del Brother Control Center
- 2 Fare clic col pulsante destro sul pulsante dell'applicazione E-mail e selezionare *Configurazione*. Fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni** per visualizzare la schermata di configurazione del **Centro Controllo**.
- 3 Per salvare le impostazioni, fare clic su **OK**.

—**OPPURE**—

Per tornare alle impostazioni predefinite fare clic sul pulsante **Predefinite**.

Impostazioni scanner

Dall'elenco a discesa, selezionare la modalità di scansione idonea al tipo di file: **Invio via fax**, **Archiviazione e Copia**; **Testo per OCR**; **Foto**; **Foto (alta qualità)**; **Foto (digitalizzazione rapida)**; **Personalizzata**; **Copia preliminare** o **Copia definitiva**.

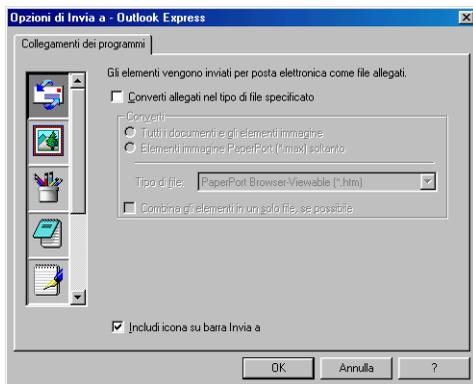
Per cambiare una delle impostazioni per questa modalità, fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni**.

Applicazione e-mail

Applicazione e-mail—Dall'elenco a discesa selezionare l'applicazione e-mail.

Impostazioni e-mail—Fare clic sul pulsante **Impostazioni E-mail** per impostare i collegamenti.

Appare la finestra **Opzioni di Invia**:



Opzioni di Invia

Converti allegati nel tipo di file specificato—Converte gli elementi nel tipo specificato nella casella **Tipo di file**. Togliere la selezione da questa casella per mantenere i file nel loro formato originale; ad esempio, per mantenere i documenti di Word in formato .doc e le immagini JPEG nel formato .jpg.

Tutti i documenti e gli elementi immagine—Converte tutti gli elementi indipendentemente dal programma con cui erano stati creati; ad esempio, converte tutti i file di Word (.doc) e i file JPEG (.jpg) nel tipo di file specificato.

Elementi immagine PaperPort® (max) soltanto—Converte solo i file di immagine PaperPort® (.max). PaperPort® non converte altri tipi di file, ad esempio immagini JPEG e documenti di Word.

Tipo di file—Specifica il formato in cui convertire i file; ad esempio JPEG o TIFF.

Combina gli elementi in un solo file, se possibile—Combina tutti gli elementi selezionati in un unico file che contiene più pagine. Questa opzione è disponibile solo quando il tipo di file supporta pagine multiple, ad esempio il formato TIFF multipagina.

Digitalizzazione su OCR (Elaboratore testi)



Per accedere alla schermata di configurazione Digitalizza su OCR

- 1 Caricare il documento nell'alimentatore automatico documenti. Sul monitor appare la schermata del Brother Control Center.
- 2 Fare clic col pulsante destro del mouse sul pulsante dell'applicazione di elaborazione testi e selezionare **Configurazione**. Fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni** per visualizzare la schermata di configurazione del **Centro Controllo**.
- 3 Per salvare le impostazioni, fare clic su **OK**.

—**OPPURE**—

Per tornare alle impostazioni predefinite fare clic sul pulsante **Predefinite**.

Impostazioni scanner

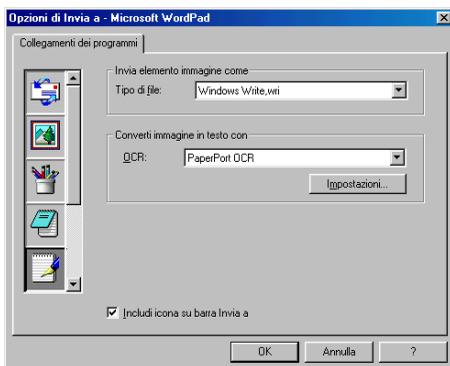
Dall'elenco a discesa, selezionare la modalità di scansione idonea al tipo di file: **Invio via fax**, **Archiviazione e Copia**; **Testo per OCR**; **Foto**; **Foto (alta qualità)**; **Foto (digitalizzazione rapida)**; **Personalizzata**; **Copia preliminare** o **Copia definitiva**.

Per cambiare una delle impostazioni per questa modalità, fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni**.

Elaboratore di testi

Elaboratore di testi—Selezionare l'elaboratore di testi da usare tra quelli visualizzati nell'elenco a discesa.

Fare clic sul pulsante **Impostazioni collegamento** per visualizzare la finestra che consente di specificare il formato del documento che si vuole usare e il programma OCR:

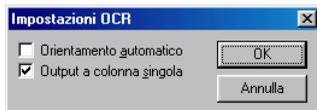


Tipo di file—Dall'elenco a discesa, selezionare il tipo di file che si vuole usare per l'elaboratore di testi o i documenti di testo.

OCR—Specificare il programma OCR da usare per convertire le immagini dei documenti scansionati in file di documento modificabili. Questa opzione è disponibile solo se si dispone di un altro programma OCR a parte quello incluso con PaperPort®. (PaperPort® 8.0 SE utilizza lo stesso motore OCR del programma TextBridge® Pro Millennium di ScanSoft®.)

Fare clic sul pulsante **Impostazioni** per selezionare il modo in cui l'applicazione OCR leggerà le pagine scansionate nel programma di elaborazione testi.

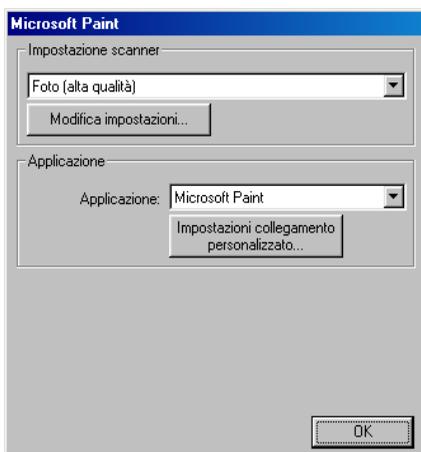
Appare la finestra **Impostazioni OCR**:



Selezionare l'impostazione desiderata e fare clic su **OK**.

- *Orientamento automatico*—Selezionare questa opzione se si vogliono automaticamente ruotare le pagine in modo che il testo sia verticale.
- *Output a colonna singola*—Selezionare questa opzione se si vogliono eliminare le colonne dai documenti a più colonne in modo che il testo appaia su una sola colonna.

Digitalizzazione su immagine



Per accedere alla schermata di configurazione Digitalizza su immagine

- 1 Caricare il documento nell'alimentatore automatico documenti. Sul monitor appare la schermata del Brother Control Center
- 2 Fare clic col pulsante destro del mouse sul pulsante dell'applicazione grafica e selezionare *Configurazione*. Fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni** per visualizzare la schermata di configurazione del **Centro Controllo**.
- 3 Per salvare le impostazioni, fare clic su **OK**.

—**OPPURE**—

Per tornare alle impostazioni predefinite fare clic sul pulsante **Predefinite**.

Impostazioni scanner

Dall'elenco a discesa, selezionare la modalità di scansione idonea al tipo di file: **Invio via fax**, **Archiviazione e Copia**; **Testo per OCR**; **Foto**; **Foto (alta qualità)**; **Foto (digitalizzazione rapida)**; **Personalizzata**; **Copia preliminare** o **Copia definitiva**.

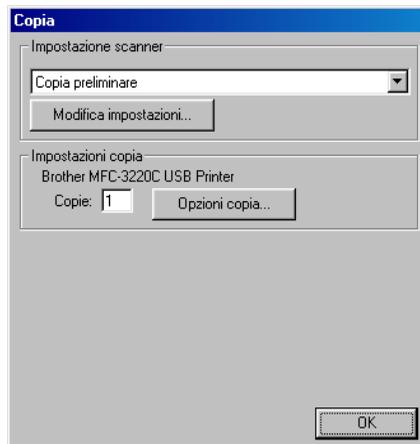
Per cambiare una delle impostazioni per questa modalità, fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni**.

Applicazione target

Applicazione—Dall'elenco a discesa, selezionare l'applicazione che si vuole aggiungere a questa schermata Pop-Up.

Fare clic sul pulsante **Impostazioni collegamento personalizzato** per impostare i collegamenti con l'applicazione definita dall'utente.

Copia



Per accedere alla schermata Configurazioni Copia

- 1 Caricare il documento nell'alimentatore automatico documenti. Sul monitor appare la schermata del Brother Control Center
- 2 Fare clic col pulsante destro del mouse su Copia e selezionare *Configurazione*. Fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni** per visualizzare la schermata di configurazione del **Centro Controllo**.
- 3 Per salvare le impostazioni, fare clic su **OK**.
—**OPPURE**—
Per tornare alle impostazioni predefinite fare clic sul pulsante **Predefinite**.

Impostazioni scanner

Dall'elenco a discesa, selezionare la modalità di scansione idonea al tipo di file: **Copia preliminare** o **Copia definitiva**.

Per cambiare una delle impostazioni per questa modalità, fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni**.

Numero di copie

Copie—Inserire il numero di copie da stampare.

Per modificare le opzioni di copia fare clic sul pulsante **Opzioni copia**.

Fare clic sul pulsante **OK** per salvare le impostazioni selezionate.

Invio di fax



Per accedere alla schermata di configurazione Invio di Fax

- 1 Caricare il documento nell'alimentatore automatico documenti. Sul monitor appare la schermata del Brother Control Center
- 2 Fare clic col pulsante destro del mouse sul pulsante di invio fax e poi fare ancora clic su *Configurazione*. Fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni** per visualizzare la schermata di configurazione del **Centro Controllo**.
- 3 Per salvare le impostazioni, fare clic su **OK**.
—**OPPURE**—
Per tornare alle impostazioni predefinite fare clic sul pulsante **Predefinite**.

Impostazioni scanner

Dall'elenco a discesa, selezionare la modalità di scansione idonea al tipo di file: **Invio via fax**, **Archiviazione e Copia**; **Testo per OCR**; **Foto**; **Foto (alta qualità)**; **Foto (digitalizzazione rapida)**; **Personalizzata**; **Copia preliminare** o **Copia definitiva**.

Per cambiare una delle impostazioni per questa modalità, fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni**.

Impostazioni PC-FAX

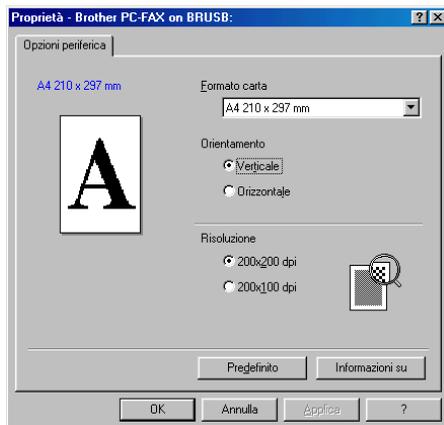
Brother PC-FAX

Risoluzione fax—Fine (200 × 200)

- 1 Per modificare le opzioni fax, fare clic sul pulsante **Opzioni FAX**.

Appare la schermata Proprietà Brother PC-FAX:

Per Windows® 98/98SE e Me



Per Windows® 2000 Professional e XP



- 2 Selezionare il formato carta e l'orientamento (Verticale o Orizzontale) e fare clic su **OK**.



Per ripristinare le impostazioni di fabbrica, fare clic sul pulsante **Predefinito**.

4

Uso del Brother SmartUI Control Center operante in Windows®

(Per Windows® XP)



Per Windows® 98/98SE/Me e 2000 Professional

Vedere *Utilizzo del Brother Control Center* a pag. 3-1

Brother SmartUI Control Center

Il Brother Control Center è un programma di utilità che consente di accedere alle applicazioni di scansione usate più frequentemente in modo molto facile, con pochissimi clic del mouse. Per mezzo del Centro di Controllo non è necessario lanciare manualmente le applicazioni specifiche ed è possibile effettuare la scansione di un documento direttamente su una cartella del computer. Il Brother Control Center offre quattro categorie di operazioni:

- 1 Invio di una scansione direttamente a un file, ad applicazioni di posta elettronica, a un elaboratore di testi o ad applicazioni di grafica a scelta.
- 2 Funzioni avanzate di copia (copia di una, due o quattro facciate in una).
- 3 Trasmissioni fax con il PC utilizzando il software Brother PC-Fax.
- 4 I pulsanti personalizzabili permettono di configurare un pulsante in modo che risponda alle esigenze di una specifica applicazione.



Sulla barra delle applicazioni, fare clic col pulsante destro del mouse sull'icona del Centro di Controllo  e selezionare **Mostra** per accedere alla finestra del Brother SmartUI Control Center.

Autocaricamento del Brother Control Center

Inizialmente, il Centro di Controllo viene caricato automaticamente ogni volta che si avvia Windows®. Dopo il caricamento, sulla barra delle applicazioni appare l'icona del Centro di Controllo

 11:41. Se non si desidera il caricamento automatico del Centro di Controllo, si può disattivare l'autocaricamento.

Come disattivare l'autocaricamento

- 1 Fare clic col pulsante destro del mouse sull'icona del Centro di Controllo  11:41 sulla barra delle applicazioni e selezionare **Mostra**.
- 2 Appare la finestra principale del Centro di Controllo SmartUI. Cercare la casella di controllo sulla parte inferiore della finestra denominata "Autocaricamento Pop-Up"



- 3 Togliere la selezione dall'opzione Autocaricamento Pop-Up per impedire che SmartUI venga caricato automaticamente ogni volta che si apre Windows®.

Funzioni del Brother Control Center

Il Centro di Controllo SmartUI offre la possibilità di configurare il tasto **Scan** dell'apparecchio, per esempio in modo che invii le scansioni a un file. La funzione "Scan to file" consente di effettuare la scansione di un documento direttamente sul disco rigido e di scegliere il formato del file e la cartella di destinazione senza che sia necessario eseguire altre applicazioni. Selezionare la sezione desiderata facendo clic sulla scheda corrispondente.

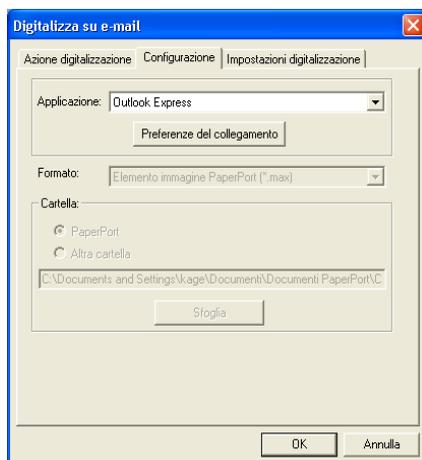


Configurazione automatica

Durante l'installazione, il Centro di Controllo verifica il sistema per impostare le applicazioni predefinite per la posta elettronica, l'elaborazione di testi e il programma di visualizzazione/modifica file grafici.

Per esempio, se si utilizza Outlook come applicazione di posta elettronica predefinita, il Centro di Controllo crea un collegamento ad Outlook ed il relativo pulsante per l'invio della scansione.

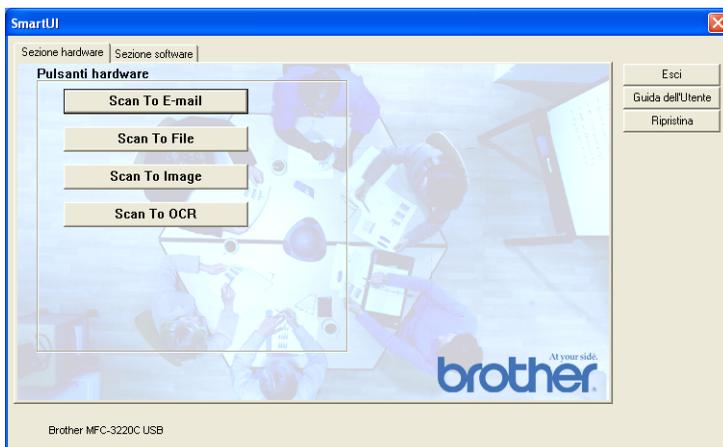
Si può cambiare l'applicazione predefinita facendo clic col pulsante destro del mouse su uno qualsiasi dei pulsanti di scansione del Centro di Controllo e facendo poi clic su *Configurazione*. Selezionare la scheda Configurazione e dal menu a discesa Applicazione selezionare una diversa applicazione. Per esempio, si può cambiare il pulsante di scansione per la posta elettronica da Outlook Express a Outlook modificando l'applicazione nella lista.



Sezione hardware: Modifica della configurazione del pulsante Scan

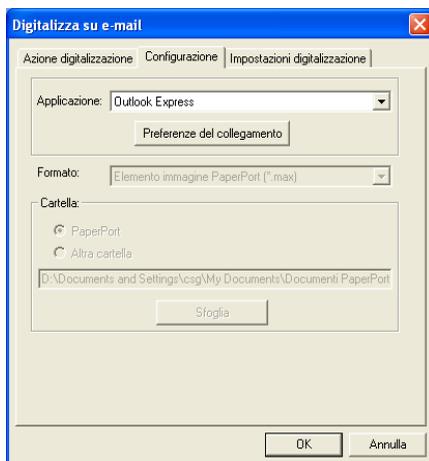
Quando viene visualizzato il Centro di Controllo SmartUI, si può accedere alla finestra della sezione hardware per riconfigurare il

pulsante  (**Scan**) dell'apparecchio. Fare clic sulla scheda Sezione hardware in alto a sinistra della schermata del Centro di Controllo SmartUI. (Vedere *Utilizzo del tasto Scan (Per chi usa un cavo USB)* a pag. 2-19.)



Digitalizza su E-mail

Per configurare la funzione Digitalizza su E-mail, fare clic sul pulsante **Scan to E-mail** per fare apparire la seguente schermata. È possibile modificare la configurazione che include le impostazioni dell'applicazione di posta elettronica di destinazione, degli allegati e dello scanner.



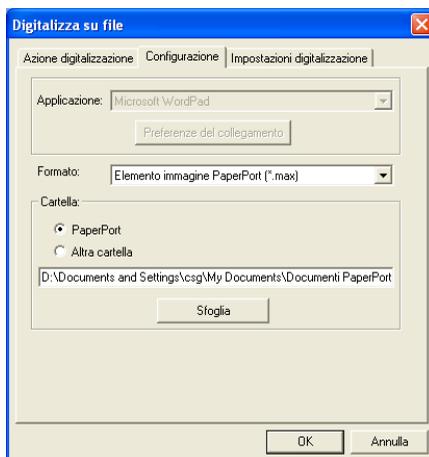
Per modificare l'applicazione di posta elettronica di destinazione, utilizzare il menu a discesa Applicazione in modo da selezionare l'applicazione di posta elettronica compatibile installata nel sistema.

Se si desidera modificare il tipo di allegato, fare clic sul pulsante **Preferenze del collegamento** per visualizzare un elenco di tipi di file.

Digitalizza su file

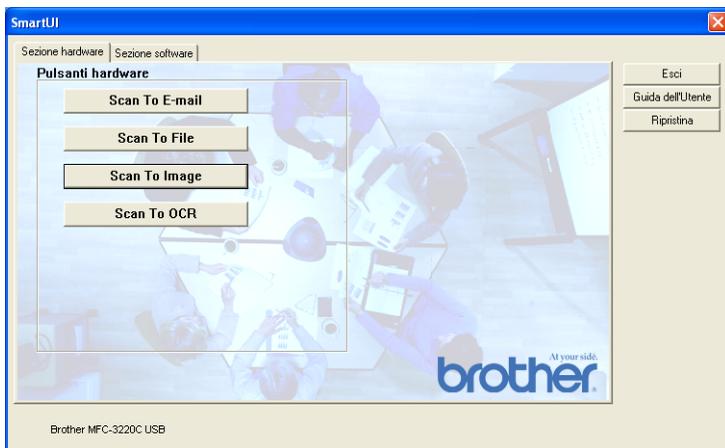


Per configurare la funzione Digitalizza su File, fare clic sul pulsante **Scan to File** in modo da fare apparire la seguente schermata.

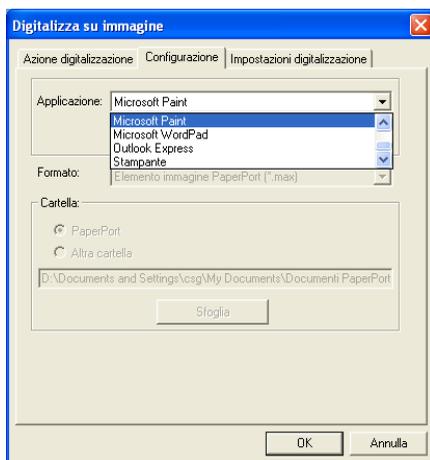


Selezionare il tipo di file per l'immagine memorizzata scegliendolo dal menu a discesa Formato. È possibile salvare il file nella cartella predefinita PaperPort® in modo da visualizzarlo in PaperPort®, oppure si può scegliere un'altra cartella/directory facendo clic sul pulsante **Sfoggia**.

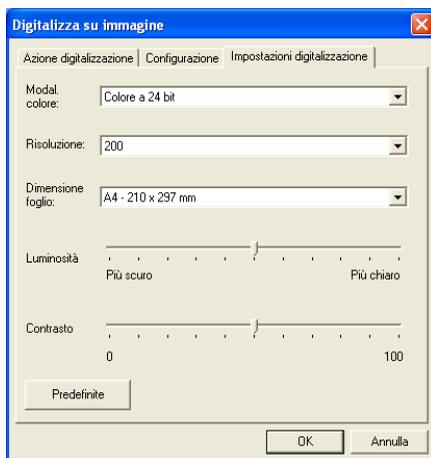
Digitalizza su immagine



Per configurare la funzione Digitalizza su immagine, fare clic sul pulsante **Scan to Image** in modo da fare apparire la seguente schermata. È possibile modificare la configurazione, compreso il formato dell'immagine di destinazione o l'applicazione di gestione del documento.



Per modificare l'impostazione predefinita della scansione, fare clic sulla scheda **Impostazioni digitalizzazione**.



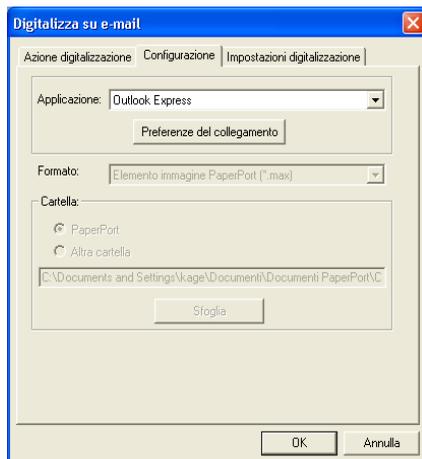
La Modalità colore può essere impostata su Bianco e Nero, Grigio a 8 bit o Colore a 24 bit.

La risoluzione può essere modificata da 100 a 1200 dpi. Si può definire il formato della carta utilizzata e regolare la luminosità e il contrasto dell'immagine prima della scansione.

Digitalizza su OCR



Per configurare la funzione Digitalizza su OCR, fare clic sul pulsante **Scan To OCR** in modo da far apparire la seguente schermata. È possibile modificare la configurazione, comprese le applicazioni di destinazione.



È possibile inviare la scansione sotto forma di vari tipi di file. Si può selezionare l'applicazione dalla finestra Tipo file a seconda delle esigenze.



È possibile scegliere l'impostazione OCR da **Output a colonna singola** e **Orientamento automatico**.



Sezione software

La Sezione software contiene quattro gruppi di pulsanti per l'invio della scansione. Ciascuna sezione ha una serie di pulsanti predefiniti per le applicazioni usate più frequentemente. La sezione **Digitalizza** contiene quattro pulsanti per le applicazioni di Digitalizzazione su file, Digitalizzazione su e-mail, Digitalizzazione su elaboratore di testi e Digitalizzazione su immagine. La sezione **Copia** contiene tre pulsanti per copie da N fogli a 1. La sezione corrispondente al pulsante **Fax** serve ad inviare i fax utilizzando l'applicazione Brother PC-FAX, mentre la sezione **Personalizzato** contiene tre pulsanti con i quali si possono attribuire delle funzioni di propria scelta.



Scansione

*1 *Digitalizza su file*—consente la scansione di un file direttamente nel computer. Il tipo di file e la directory di destinazione possono essere modificati a seconda delle esigenze

*2 *Digitalizza su e-mail (Predefinito: Outlook Express)*—consente la scansione di una pagina o di un documento direttamente in un'applicazione di posta elettronica come un normale allegato. È possibile selezionare il tipo di file e la risoluzione dell'allegato.

*3 *Digitalizza su elaboratore di testi (Predefinito: MS WordPad)*—consente di effettuare la scansione di una pagina o di un documento, avviare automaticamente ScanSoft® TextBridge® OCR e inserire il testo (non un'immagine grafica) in un programma di elaborazione testi. È possibile selezionare il programma di destinazione elaborazione testi, come WordPad, MS Word, Word Perfect o qualsiasi altro programma di elaborazione testi installato nel computer.

*4 *Digitalizza su applicazione grafica (Predefinito: MS Paint)*—consente la scansione di una pagina direttamente in una qualsiasi applicazione di visualizzazione/modifica grafica. Si può selezionare l'applicazione di destinazione, come MS Paint, Corel PhotoPaint, Adobe Photo o qualsiasi altra applicazione di modifica delle immagini che sia già installata nel computer.

Copia

Copia(Copia uno a uno)—consente di usare il PC e un qualunque driver per stampante Windows® e potenziare le funzioni di copia. Si può effettuare la scansione della pagina sull'apparecchio e stampare le copie utilizzando una delle funzioni del driver stampante —**OPPURE**—si può indirizzare la funzione di copia a qualsiasi driver stampante standard di Windows® installato nel PC, inclusi quelli di rete.

Copia Quattro/Due a Una—consente di utilizzare le funzioni di copia da 4 o 2 pagine su 1, previste dal driver di stampa Brother, per copiare quattro/due pagine su una sola pagina.

Fax

Invio di fax (Brother PC-FAX)—consente di effettuare la scansione di una pagina o un documento e inviare automaticamente l'immagine come fax dal PC utilizzando il software Brother PC-FAX.

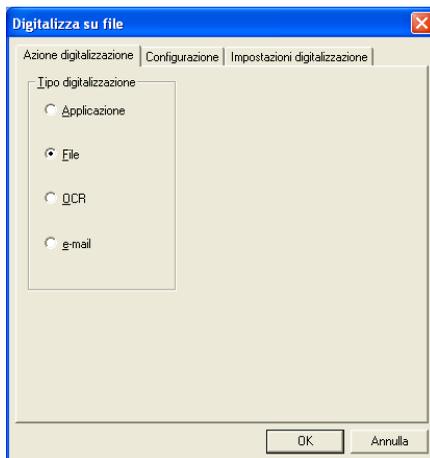
Personalizzato

Digitalizza su file—Questi pulsanti sono stati programmati in precedenza per la funzione Digitalizza su file. È possibile modificare la configurazione di ciascuno di questi pulsanti in relazione a esigenze specifiche, facendo clic col pulsante destro del mouse e seguendo i menu di configurazione.

Digitalizza su file

Il pulsante **Digitalizza su file** consente di effettuare la scansione di un'immagine e di salvarla in un tipo di file specifico in qualsiasi directory del disco rigido. Questo costituisce un modo semplice per archiviare i documenti cartacei. Per configurare il tipo di file e salvarlo nella directory, fare clic col pulsante destro del mouse sul pulsante **Digitalizza su file** e poi su Configurazione.

La scheda Azione digitalizzazione è impostata su File e non va modificata.



Per modificare la configurazione, fare clic sulla scheda Configurazione.



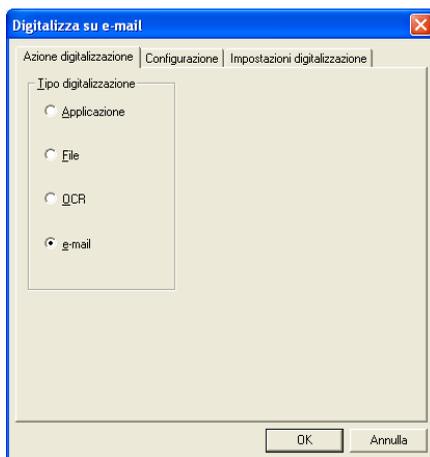
Selezionare il tipo di file per l'immagine memorizzata scegliendolo dall'elenco a discesa Formato. È possibile salvare il file nella cartella predefinita PaperPort® in modo da visualizzarlo in PaperPort®, oppure si può scegliere un'altra cartella/directory facendo clic sul pulsante **Sfoggia**.

Si possono definire le impostazioni selezionando il pulsante **Altra cartella** quindi facendo clic su **Sfoggia** e selezionando la cartella nella quale si desidera salvare i file.

Digitalizzazione su e-mail

La funzione di Digitalizzazione su e-mail viene configurata automaticamente per l'applicazione predefinita di posta elettronica. Per modificare l'applicazione predefinita di posta elettronica o il tipo di file degli allegati, fare clic col pulsante destro del mouse sul pulsante "E-mail" e selezionare "Configurazione".

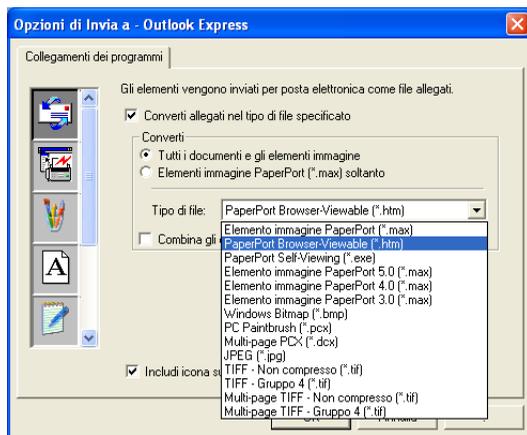
La scheda Azione digitalizzazione è impostata su "E-mail" e non va modificata.



Per modificare l'applicazione di posta elettronica, fare clic sulla scheda Configurazione. Dall'elenco a discesa Applicazione selezionare l'applicazione E-mail preferita.



Per cambiare il tipo di file dell'allegato, fare clic sul pulsante **Preferenze del collegamento** e impostare i collegamenti. Selezionare la casella **Converti allegati nel tipo di file specificato** e scegliere il tipo di file appropriato dall'elenco a discesa.



File allegati

I file vengono spediti come allegati utilizzando il tipo di file selezionato.

Converti allegati nel tipo file specificato—Fare clic su questa casella se si desidera modificare il tipo di file degli allegati.

Tutti i documenti e gli elementi immagine—Fare clic su questa casella se si desidera convertire tutte le immagini scandite nello stesso tipo di file.

Elementi immagine PaperPort® (MAX) soltanto—Fare clic su questa casella se si desidera convertire solo gli allegati che sono dei file PaperPort® MAX.

Combina gli elementi in un solo file, se possibile—Fare clic su questa casella se si desidera unire tutti gli allegati in un unico file. Se questa casella non è selezionata, tutte le pagine acquisite a mezzo scansione vengono salvate come file individuali.

Tipo di file—Selezionare dall'elenco a discesa il tipo di file nel quale si desidera salvare le immagini scandite.

Elemento Immagine PaperPort® (*.max)

PaperPort® Browser-Viewable (*.htm)

PaperPort® Self Viewing (*.exe)

Elemento immagine PaperPort® 5.0 (*.max)

Elemento immagine PaperPort® 4.0 (*.max)

Elemento immagine PaperPort® 3.0 (*.max)

Windows Bitmap (*.bmp)

PC Paintbrush (*.pcx)

PCX Multi-page (*.dcx)

JPEG (*.jpg)

TIFF-Non Compresso (*.tif)

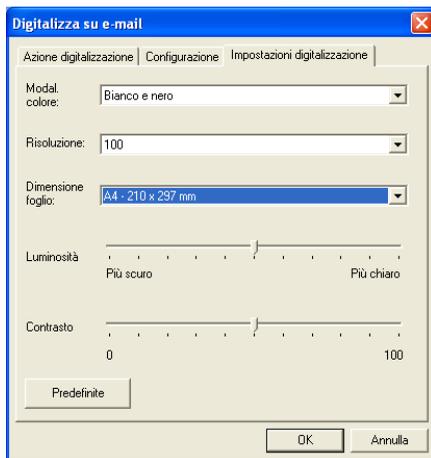
TIFF-Gruppo 4 (*.tif)

TIFF Multi-page - Non compresso (*.tif)

TIFF Multi-page - Gruppo 4 (*.tif)

Impostazioni scanner

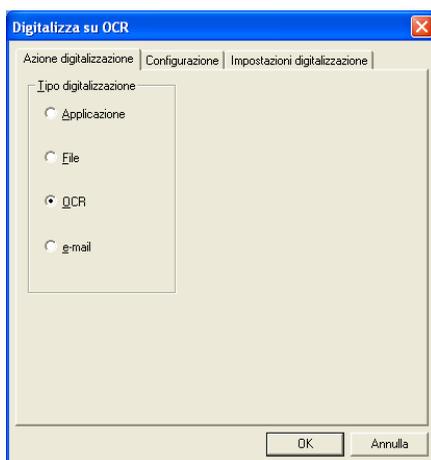
È possibile modificare le impostazioni dello scanner utilizzate per creare gli allegati. Fare clic sulla scheda Impostazioni digitalizzazione e selezionare le corrette impostazioni.



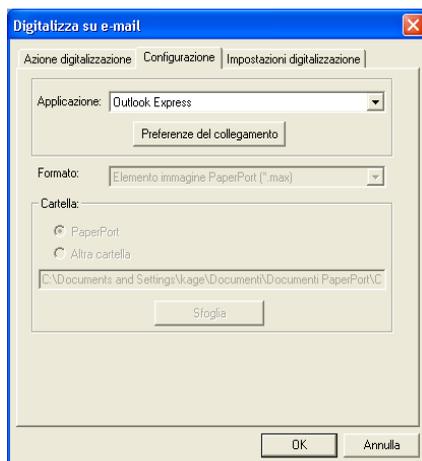
Digitalizza su OCR (Programma di elaborazione testi)

Digitalizza su OCR converte i dati immagine della pagina grafica in testo modificabile con qualsiasi programma di elaborazione testi. Si può modificare il programma predefinito di elaborazione testi (esempio: WordPad invece di Word) e il tipo di file. Si può anche scegliere un altro pacchetto software OCR che non sia TextBridge® OCR incorporato in PaperPort®.

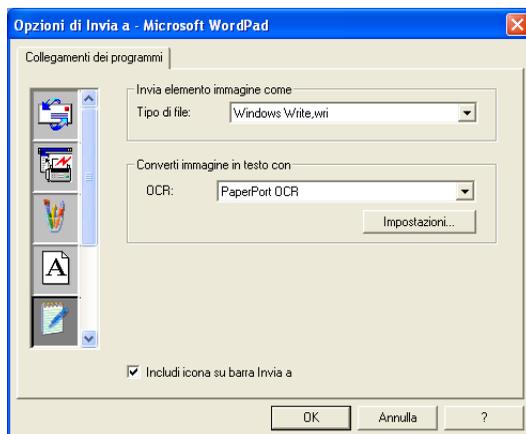
Per configurare la funzione Digitalizza su OCR, fare clic col pulsante destro del mouse sul pulsante WordPad e selezionare Configurazione. La scheda Azione digitalizzazione è impostata su OCR e non va modificata.



Per modificare l'applicazione di elaborazione testi, fare clic sulla scheda Configurazione. Si può selezionare l'applicazione di elaborazione testi dall'elenco a discesa Applicazione.



Per modificare le preferenze del collegamento al programma, fare clic sul pulsante **Preferenze del collegamento**.



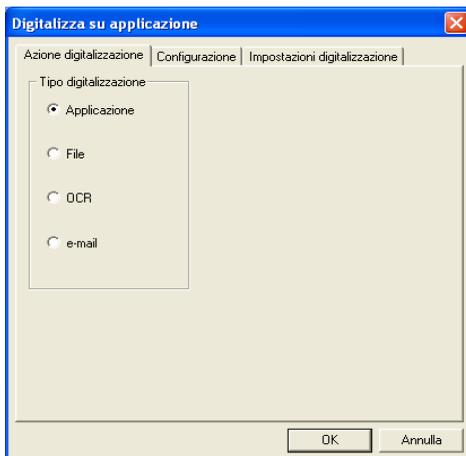
Tipo di file—Dall'elenco a discesa, selezionare il formato di file che si desidera utilizzare per i documenti.

OCR—Selezionare l'applicazione OCR dall'elenco a discesa OCR.

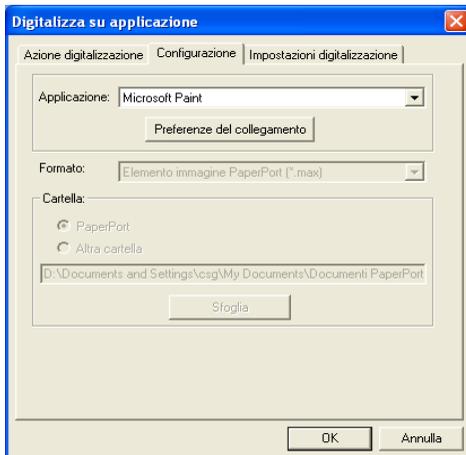
Digitalizzazione su Applicazione Grafica (esempio: Microsoft Paint)

Digitalizzazione su applicazione grafica consente di effettuare la scansione di un'immagine in modo che sia possibile modificarla. Per modificare l'applicazione grafica predefinita, fare clic col tasto destro del mouse sul pulsante e selezionare Configurazione.

La scheda Azione digitalizzazione è impostata su Applicazione e non va modificata.



Per modificare la configurazione dell'applicazione di destinazione, fare clic sulla scheda Configurazione.



Per modificare l'applicazione di destinazione, selezionare l'applicazione appropriata dall'elenco a discesa Applicazione.

Per modificare le altre opzioni di configurazione, fare clic sul pulsante **Preferenze del collegamento**.

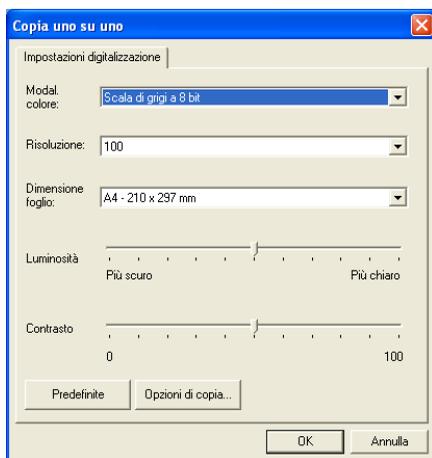


Questa opzione consente di ridurre la risoluzione dell'immagine rispetto allo schermo (96 dpi), visualizzare un avvertimento se l'elemento ha delle annotazioni e aggiornare l'elemento originale se quello inviato viene modificato, se necessario.

Copia

I tasti Copia possono essere personalizzati per consentire l'utilizzo delle funzioni incorporate nei driver stampante Brother che offrono opzioni di stampa avanzate, come la stampa N in 1.

I tasti **Copia** vengono collegati automaticamente al driver stampante Windows® predefinito. Si può impostare qualsiasi stampante come stampante predefinita, incluse le stampanti che non sono di marca Brother. Prima di poter usare i pulsanti **Copia**, è necessario configurare il driver stampante facendo clic col pulsante destro del mouse su un pulsante **Copia** e selezionando Configurazione.

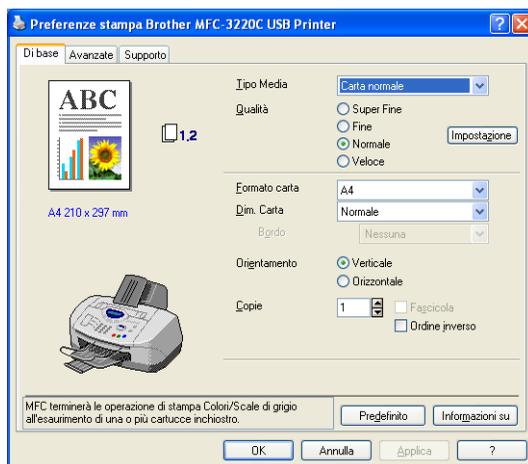


Nella finestra Impostazioni digitalizzazione si possono selezionare le impostazioni di modalità colore, risoluzione, formato della carta, luminosità e contrasto che verranno utilizzate.

Per completare la configurazione del pulsante **Copia** è necessario impostare il driver stampante. Fare clic sul pulsante **Opzioni di copia** per visualizzare le impostazioni del driver stampante.



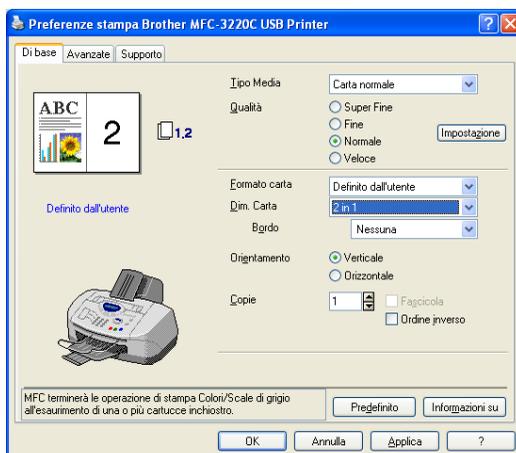
La schermata delle opzioni di copia varia a seconda del modello Brother acquistato.



(Da MFC-3220C)

Selezionare il numero di Pagine per foglio dalle selezioni Scala. Per fare un esempio, per configurare la sezione pulsante Copia affinché copi due pagine in una, selezionare 2 in 1.

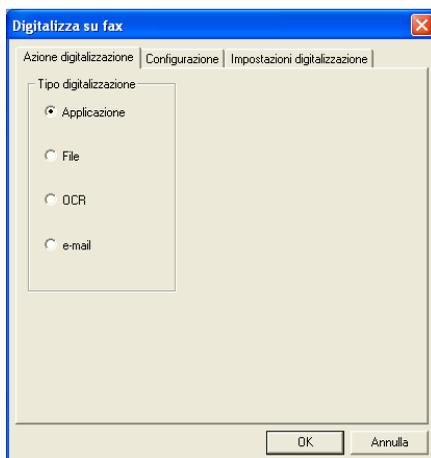
 Prima di utilizzarli, è necessario configurare ciascuno dei pulsanti di copia.



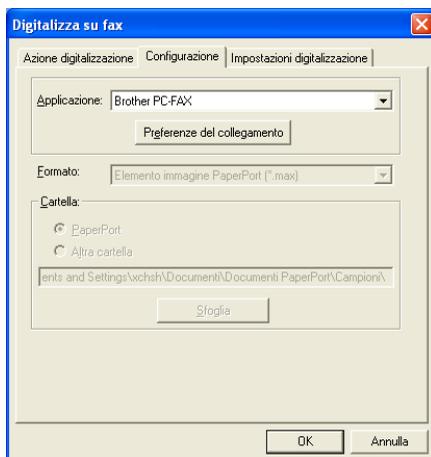
(Da MFC-3220C)

Impostazione fax (PC-Fax utilizzando il driver fax Brother)

L'apparecchio è dotato di un driver PC-Fax che consente alle applicazioni Windows® di inviare un Fax con la stessa facilità con cui si stampa un documento. Brother SmartUI configura automaticamente il pulsante **Fax**: per utilizzare il driver Brother PC-FAX non è necessaria una configurazione da parte dell'utente. La scheda Azione digitalizzazione è impostata su Applicazione e non va modificata.

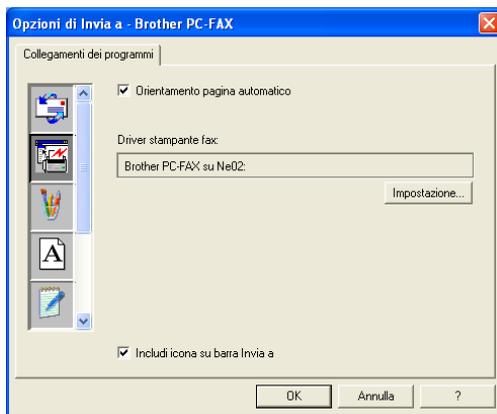


Per modificare le altre opzioni di PC-FAX, fare clic sul pulsante **Preferenze del collegamento** nella scheda Configurazione.

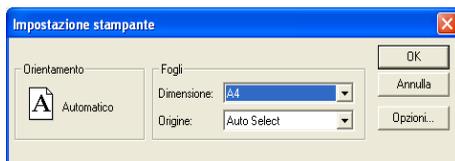


Impostazioni FAX

Brother PC-FAX



Per modificare le impostazioni del driver, fare clic sul pulsante **Impostazioni**. Selezionare *Dimensione*, *Origine*.



Se si desiderano altre impostazioni personalizzate, fare clic sul pulsante **Opzioni**.



Selezionare *Formato Carta*, *Orientamento (Verticale o orizzontale)* e *Risoluzione (200x200 dpi o 200x100 dpi)*, e fare clic su **OK**.

Per ripristinare le impostazioni predefinite, fare clic sul pulsante **Predefinito**.

Personalizza: Pulsanti personalizzati

È presente un numero massimo di tre pulsanti **Personalizza** nel Brother SmartUI Control Center. Si possono impostare le proprie preferenze e configurazioni in relazione all'applicazione richiesta.

Per configurare un pulsante **Personalizza**, fare clic col pulsante destro del mouse sul pulsante da personalizzare e poi su Configurazione. Appare la finestra di configurazione. Quattro sono le funzioni tra le quali scegliere: Applicazione, File, OCR e E-mail.

Applicazione: Questa impostazione collega il pulsante del Pannello di controllo con qualsiasi pulsante che appaia nella barra "Invia a" di PaperPort®. Per maggiori informazioni sulle applicazioni compatibili con PaperPort®, si rimanda al file Guida di PaperPort®.

File: Questa impostazione consente di salvare un'immagine acquisita a mezzo scansione in qualsiasi directory di un disco rigido locale o di rete. Si può anche selezionare il formato del file da utilizzare.

OCR: I documenti acquisiti a mezzo scanner verranno convertiti in file di testo modificabile. Se nel PC è installato un pacchetto software OCR di un'altra marca, è possibile selezionarlo. Il software OCR predefinito è TextBridge®, incorporato in PaperPort® 8.0 SE. È possibile anche selezionare l'elaboratore di testi di destinazione e il formato del file per il testo modificabile.

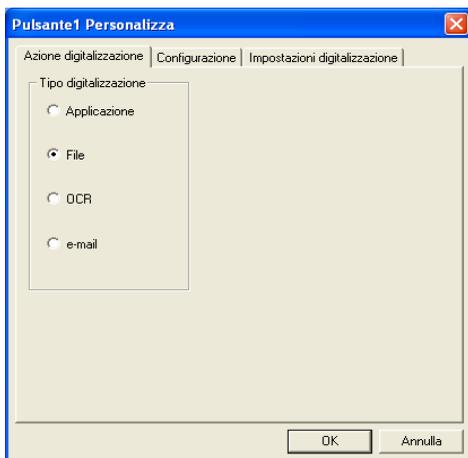
E-mail: Le immagini acquisite a mezzo scansione vengono poi allegare ad un messaggio di posta elettronica. Se è stato installato più di un pacchetto di posta elettronica nel computer, si può scegliere quale utilizzare. È anche possibile selezionare il tipo di file per gli allegati e creare una lista di indirizzi e-mail per un invio veloce, scelti dalla rubrica e-mail predefinita.

Personalizzazione di un pulsante da parte dell'utente

Per configurare un pulsante **Personalizza**, fare clic col pulsante destro del mouse sul pulsante da personalizzare e poi su Configurazione. Per la configurazione dei pulsanti **Personalizza** seguire le indicazioni che seguono.

1. Selezionare Azione digitalizzazione

Selezionare il tipo di scansione facendo clic sul pulsante corrispondente.

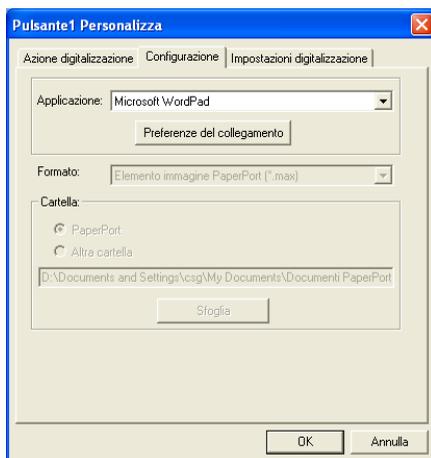


2. Selezionare la configurazione per il tipo di scansione.

Per configurare l'operazione di scansione, fare clic sulla scheda Configurazione. A seconda del pulsante **Tipo di digitalizzazione** selezionato, nella scheda Configurazione viene visualizzato un diverso elenco di impostazioni.

Applicazione:

Selezionare il programma applicativo di destinazione dall'elenco a discesa.

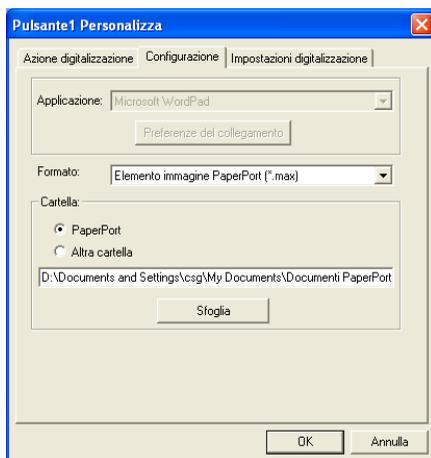


Fare clic su Preferenze del collegamento per impostare le opzioni di Invia a. È possibile selezionare l'applicazione dal menu a discesa sulla sinistra.



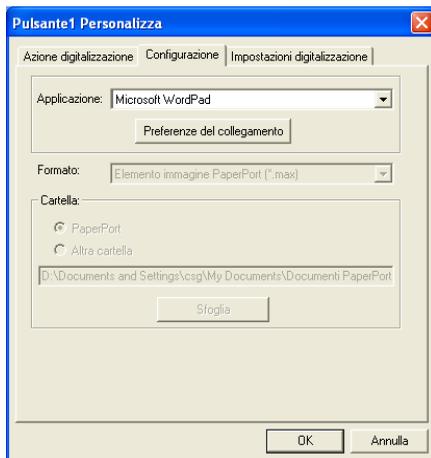
File:

Selezionare il formato file dall'elenco a discesa Formato. È possibile inviare il file nella directory predefinita di PaperPort® o scegliere la propria directory di destinazione selezionando Altra cartella. Usare il pulsante **Sfoglia** per selezionare la directory di destinazione.



OCR:

Selezionare il programma di elaborazione testi di destinazione dall'elenco a discesa.

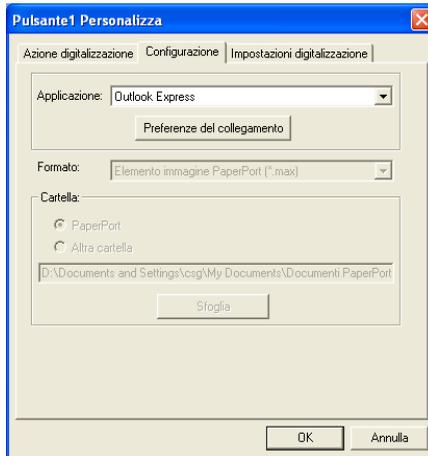


Fare clic su Preferenze del collegamento e selezionare l'Applicazione dal menu a discesa sulla sinistra. Selezionare il Tipo di file dal menu a discesa corrispondente. Si può anche scegliere un'altra applicazione OCR dall'elenco a discesa corrispondente se ne sono installate altre nel sistema. Scansoft® TextBridge® è installato come parte dell'applicazione PaperPort® 8.0 SE.

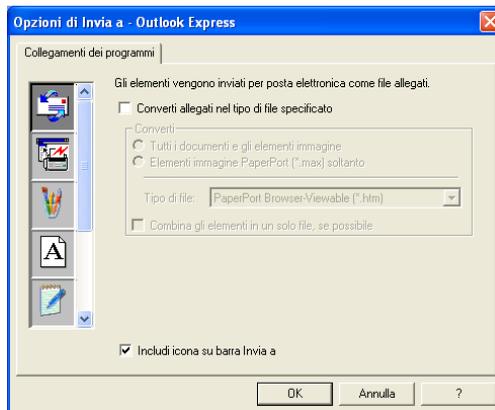


E-mail:

Selezionare il programma applicativo di destinazione E-mail dall'elenco a discesa.

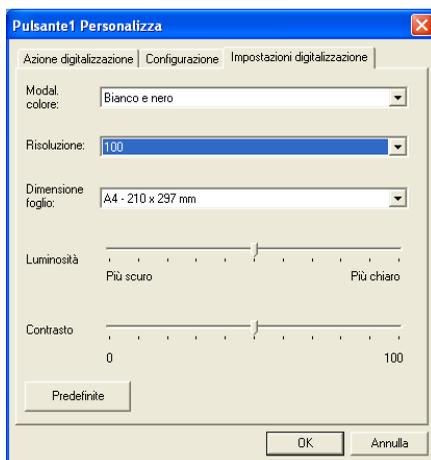


Fare clic sul pulsante **Preferenze del collegamento** per configurare le opzioni E-mail di Invia a. Si può selezionare il Tipo di file e la lista degli indirizzi E-mail per l'invio veloce.



3. Selezione delle impostazioni di scansione.

Si possono selezionare le impostazioni dello scanner da ciascuna delle opzioni Tipo digitalizzazione per i Pulsanti Personalizzati. È prevista la possibilità di selezionare Modalità colore, Risoluzione, Dimensione foglio, Luminosità e Contrasto.



5

Utilizzo dell'impostazione remota dell'apparecchio MFC

(Per Windows®)

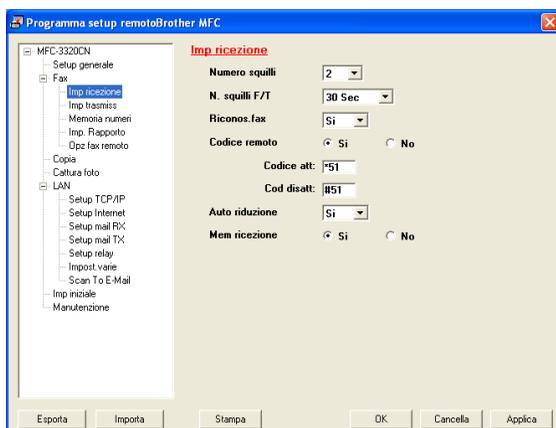
Impostazione remota dell'apparecchio MFC

L'applicazione per l'impostazione remota dell'apparecchio MFC permette di configurare diverse impostazioni MFC da un'applicazione Windows®. Quando si accede a questa applicazione, le impostazioni dell'apparecchio vengono automaticamente caricate nel PC e visualizzate sullo schermo del computer. Queste impostazioni possono essere modificate e caricate direttamente dal computer all'apparecchio.



Non è possibile utilizzare l'applicazione di impostazione remota MFC se l'apparecchio è collegato in rete. (Solo per MFC-3320CN e MFC-3820CN) (Consultare la Guida dell'utente abilitato alla connessione di rete.)

Dal menu **Start**, selezionare **Programmi, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX** e poi selezionare **Impostazione remota di MFC**. (Dove XXXX rappresentano il nome del proprio modello.)



Pulsante OK

Facendo clic sul pulsante **OK**, si avvia il caricamento dei dati nell'apparecchio. Se appare un messaggio d'errore, il programma di impostazione remota dell'apparecchio MFC si chiude. In tal caso occorre inserire nuovamente i dati corretti e fare clic su **OK**.

Pulsante Cancella

Il pulsante **Cancella** annulla le modifiche apportate e consente di uscire dall'applicazione di impostazione remota dell'apparecchio MFC senza caricare i dati nell'apparecchio.

Pulsante Applica

Il pulsante **Applica** carica i dati nell'apparecchio senza chiudere l'applicazione di impostazione remota per consentire all'utente di apportare ulteriori modifiche.

Pulsante Stampa

Il pulsante **Stampa** consente di stampare le voci selezionate sull'apparecchio. Per stampare le modifiche dell'impostazione remota dell'apparecchio MFC occorre fare clic sul pulsante **Applica** per caricare i nuovi dati nell'apparecchio. Si può fare quindi clic sul pulsante **Stampa** per stampare una versione aggiornata.

Pulsante Esporta

Fare clic sul pulsante **Esporta** per salvare le impostazioni correnti in un file.

Pulsante Importa

Fare clic sul pulsante **Importa** per leggere le impostazioni dal file salvato in una schermata di Impostazione remota MFC.



È possibile usare i pulsanti **Esporta** e **Importa** per salvare ed usare diverse serie di impostazioni per l'apparecchio.

6

Utilizzo del software Brother PC-FAX

(Per Windows®)

Invio con PC-FAX

Il software Brother PC-FAX consente di inviare un file dal PC.

È possibile creare un file in qualsiasi applicazione del PC ed inviarlo come PC FAX. Inoltre è possibile allegare una nota di copertina.

È sufficiente impostare i numeri degli apparecchi fax riceventi come singoli indirizzi o gruppi nell'agenda telefonica del PC FAX. In seguito è possibile usare la funzione di ricerca dell'Agenda per trovare rapidamente i numeri degli apparecchi ai quali inviare il fax.

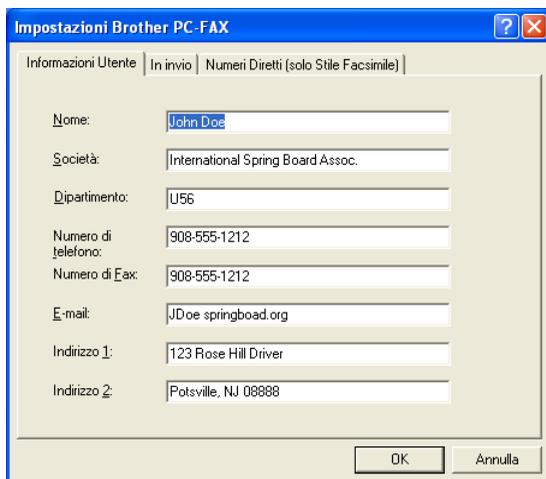


- PC FAX è disponibile solo per i documenti in bianco e nero.
- Se si utilizza Windows® XP o Windows® 2000 Professional, è necessario accedere al sistema come amministratore.

Impostazione delle Informazioni Utente

 Richiamare la funzione Informazioni Utente dalla finestra di dialogo Invio FAX facendo clic su .

(Vedere *Invio di un file come PC FAX utilizzando lo stile Facsimile* a pag. 6-16.)

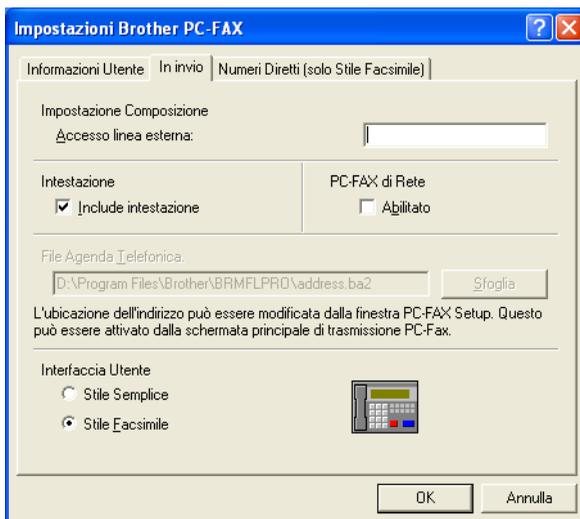


| Informazioni Utente | In invio | Numeri Diretti (solo Stile Facsimile) |
|---------------------|--|---------------------------------------|
| Nome: | <input type="text" value="John Doe"/> | |
| Società: | <input type="text" value="International Spring Board Assoc."/> | |
| Dipartimento: | <input type="text" value="U56"/> | |
| Numero di telefono: | <input type="text" value="908-555-1212"/> | |
| Numero di Fax: | <input type="text" value="908-555-1212"/> | |
| E-mail: | <input type="text" value="JDoe@springboard.org"/> | |
| Indirizzo 1: | <input type="text" value="123 Rose Hill Drive"/> | |
| Indirizzo 2: | <input type="text" value="Potsville, NJ 08888"/> | |

- 1 Dal menu **Start** selezionare **Programmi, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (Dove XXXX rappresentano il nome del proprio modello), quindi selezionare **Impostazione PC-FAX**.
Appare la finestra di dialogo **Impostazioni Brother PC-FAX**:
- 2 Inserire i dati richiesti per creare l'intestazione e la copertina del fax.
- 3 Fare clic sul pulsante **OK** per salvare le **Informazioni Utente**.

Impostazione della funzione In invio

Nella finestra di dialogo **Impostazioni Brother PC-FAX**, fare clic sulla scheda **In invio** per visualizzare la seguente schermata.



L'utente può scegliere tra due interfacce utente: Stile Semplice o Stile Facsimile. Per cambiare l'interfaccia utente selezionare la relativa impostazione desiderata tra: Stile semplice o Stile facsimile

Accesso linea esterna

Se necessario, inserire qui il numero che consente di accedere alla linea esterna. A volte ciò è richiesto dai sistemi PBX (per esempio, se occorre digitare 9 dal telefono interno di un ufficio per accedere alla linea esterna).

Include intestazione

Per aggiungere informazioni nell'intestazione delle pagine fax da inviare, selezionare la casella Include intestazione.

File Agenda Telefonica

Per selezionare il file desiderato è necessario inserire il percorso e il nome del file del database che contiene le informazioni dell'agenda.

—**OPPURE**—

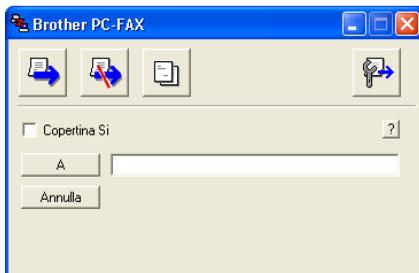
Usare il pulsante **Sfoglia** per visualizzare il database da selezionare.

Interfaccia Utente

Selezionare l'interfaccia utente nella scheda **In invio**.

È possibile selezionare **Stile Semplice** o **Stile Facsimile**.

Stile Semplice

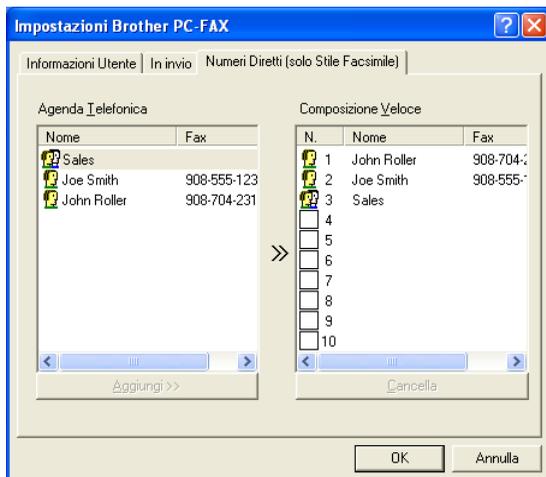


Stile Facsimile



Impostazione Numeri diretti

Nella finestra di dialogo **Impostazione Brother PC-FAX**, fare clic sulla scheda **Numeri Diretti**. (Per usare questa funzione occorre selezionare l'interfaccia utente **Stile Facsimile**).



È possibile registrare un singolo indirizzo o un gruppo per ciascuno dei dieci pulsanti di Composizione veloce.

Per memorizzare un indirizzo in uno dei pulsanti di Composizione veloce:

- 1 Fare clic sul pulsante di Composizione veloce che si vuole programmare.
- 2 Fare clic sull'indirizzo o gruppo da assegnare al pulsante di Composizione veloce.
- 3 Fare clic su **Aggiungi >>** per salvarlo.

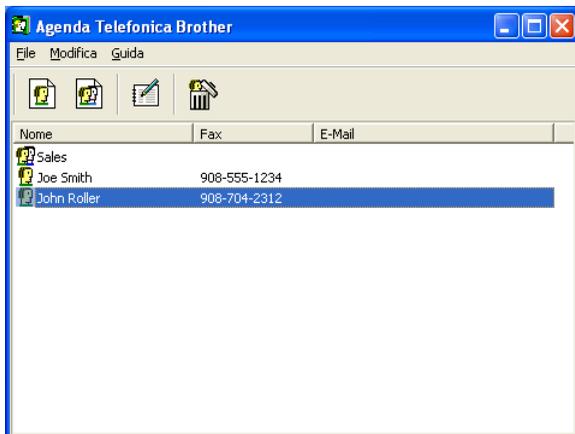
Per annullare la programmazione di un pulsante di Composizione veloce:

- 1 Fare clic sul pulsante di Composizione veloce da annullare.
- 2 Fare clic su **Cancella** per annullarlo.

Agenda

Dal menu **Start**, selezionare **Programmi, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (Dove XXXX rappresentano il nome del proprio modello), e poi fare clic su **Agenda Telefonica PC-FAX**.

Appare la finestra di dialogo **Agenda Telefonica Brother**:

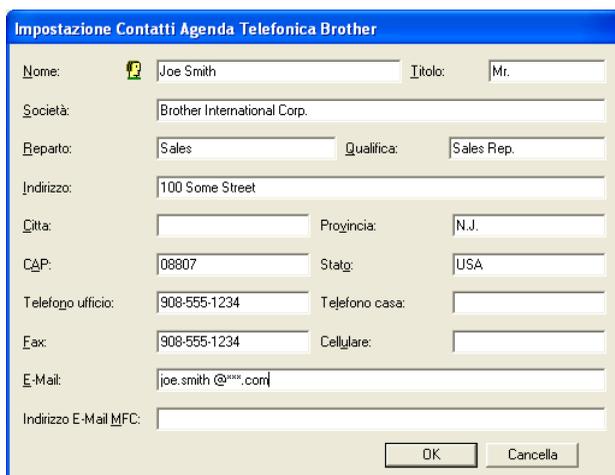


Impostazione di un indirizzo nell'agenda

Nella finestra di dialogo **Agenda Telefonica Brother** è possibile aggiungere, modificare e cancellare informazioni memorizzate per indirizzi e gruppi.

- 1 Nella finestra di dialogo Agenda, fare clic sull'icona  per aggiungere un indirizzo.

Sullo schermo appare la finestra di dialogo **Impostazione Contatti Agenda Telefonica Brother**:



| | | | |
|-----------------------|---|----------------|------------|
| Nome: |  Joe Smith | Titolo: | Mr. |
| Società: | Brother International Corp. | | |
| Reparto: | Sales | Qualifica: | Sales Rep. |
| Indirizzo: | 100 Some Street | | |
| Città: | | Provincia: | N.J. |
| CAP: | 08807 | Stato: | USA |
| Telefono ufficio: | 908-555-1234 | Telefono casa: | |
| Fax: | 908-555-1234 | Cellulare: | |
| E-Mail: | joe.smith@***.com | | |
| Indirizzo E-Mail MFC: | | | |

OK Cancella

- 2 Nella finestra di dialogo Impostazione contatti, digitare le informazioni relative all'indirizzo aggiunto. Il campo **Nome** è obbligatorio. Fare clic su **OK** per salvare le informazioni.

Impostazione di un gruppo per la Trasmissione circolare

Se si invia spesso lo stesso PC-FAX a più destinatari, è possibile riunire questi indirizzi in un unico Gruppo.

- 1 Nella finestra di dialogo **Agenda Telefonica Brother**, fare clic sull'icona  per creare un Gruppo.

Sullo schermo appare la finestra di dialogo Impostazione Gruppo:



- 2 Digitare il nome del nuovo Gruppo nel campo **Nome Gruppo**.
- 3 Nella finestra **Nomi Disponibili** selezionare tutti gli indirizzi da includere nel gruppo e fare clic su **Aggiungi >>**.
Gli indirizzi aggiunti al gruppo appaiono nella finestra **Contatti del Gruppo**.
- 4 Dopo avere aggiunto tutti i nominativi desiderati, fare clic su **OK**.

Modifica delle informazioni relative agli indirizzi

- 1 Selezionare l'indirizzo o il gruppo da modificare.
- 2 Fare clic sull'icona Modifica 
- 3 Modifica delle informazioni di un indirizzo o gruppo.
- 4 Fare clic su **OK** per salvare le modifiche.

Cancellazione di un indirizzo o gruppo

- 1 Selezionare l'indirizzo o il gruppo da cancellare.
- 2 Fare clic sull'icona Cancella 
- 3 Quando appare la finestra di dialogo **Confermare element da cancellare**, fare clic su **OK**.

Esportazione dell'Agenda

È possibile esportare l'intera Agenda in un file di testo ASCII (*.csv). Oppure, volendo, si può selezionare e creare una Vcard che verrà allegata alla posta in uscita di quel destinatario. (Una Vcard è un biglietto da visita elettronico recante le informazioni necessarie a contattare il mittente).

Per esportare tutta l'Agenda:

 Per creare una Vcard occorre prima selezionare un indirizzo. Se si seleziona Vcard al punto 1, **Salva come:** sarà **Vcard (*.vcf)**.

- 1 Dalla finestra di dialogo Agenda selezionare **File**, puntare su **Esportare** e fare clic su **Testo**

—**OPPURE**—

Fare clic sul pulsante **Vcard** e passare al punto 5 della procedura.

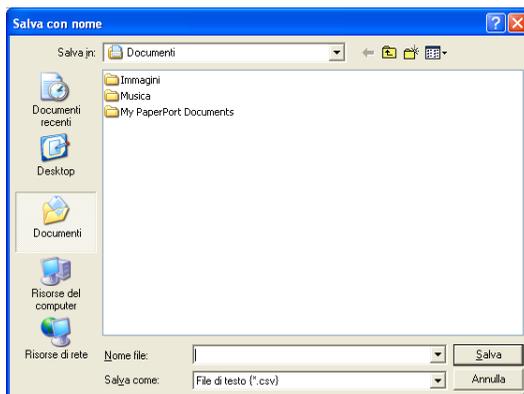
- 2 Dalla colonna **Campi disponibili**, selezionare i campi dei dati da esportare e fare clic su **Aggiungi>>**.

 Selezionare le voci nell'ordine in cui si vuole che appaiano nella lista.

- 3 Per esportare in un file ASCII, selezionare come **Carattere divisore - Tabulazione** o **Virgola**. Questo comando inserisce una **Tabulazione** o una **Virgola** per separare i campi dei dati.
- 4 Selezionare **OK** per salvare i dati.



- 5 Digitare il nome del file e selezionare **Salva**.



Importazione nell'Agenda

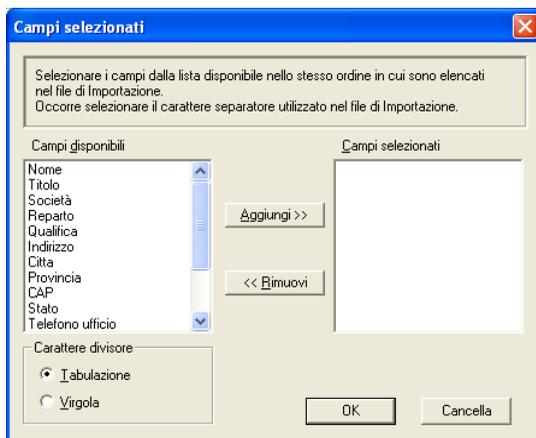
È possibile importare i file di testo ASCII (*.csv) o Vcard (biglietti da visita elettronici) nell'Agenda.

Per importare un file di testo ASCII:

- 1 Dalla finestra di dialogo Agenda, selezionare **File**, puntare su **Importa** e fare clic su **Testo**

—OPPURE—

Fare clic sul pulsante **Vcard** e passare al punto 5 della procedura.



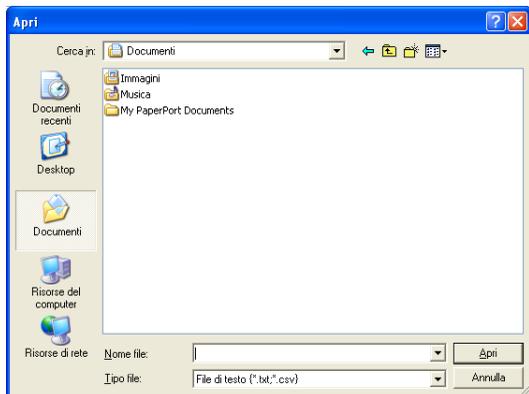
- 2 Dalla colonna **Campi disponibili** selezionare i campi dei dati da importare e fare clic su **Aggiungi>>**.



Dalla lista Campi Disponibili selezionare i campi nello stesso ordine in cui sono elencati nel file di testo Importa.

- 3 Selezionare come **Carattere divisore - Tabulazione** o **Virgola** a seconda del formato di file importato.
- 4 Per importare i dati, fare clic su **OK**.

5 Digitare il nome del file e selezionare **Apri**.

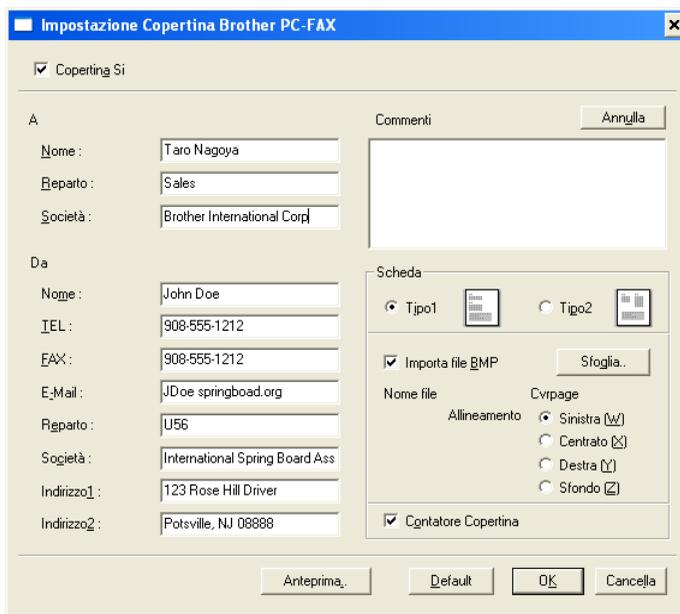


 Se al punto 1 è stato selezionato un file di testo, il **Tipo file:** sarà **File di testo (*.csv)**.

Impostazione della Copertina

Dalla finestra di dialogo PC-FAX, fare clic su , per accedere alla schermata di impostazione della pagina di copertina PC-FAX

Appare la finestra di dialogo **Impostazione Copertina Brother PC-FAX**:



La finestra di dialogo "Impostazione Copertina Brother PC-FAX" è divisa in diverse sezioni per configurare la copertina. In alto a sinistra, c'è un checkbox "Copertina Sì" che è selezionato. Sotto, la sezione "A" (destinatario) include campi per Nome (Taro Nagoya), Reparto (Sales) e Società (Brother International Corp). La sezione "Da" (mittente) include campi per Nome (John Doe), TEL (908-555-1212), FAX (908-555-1212), E-Mail (JDoe.springboard.org), Reparto (U56), Società (International Spring Board Ass), Indirizzo1 (123 Rose Hill Driver) e Indirizzo2 (Potsville, NJ 08888). A destra, c'è una sezione "Commenti" con un'area vuota e un pulsante "Annulla". Sotto, la sezione "Scheda" include due pulsanti "Tipo1" e "Tipo2" con icche di griglia, un checkbox "Importa file BMP" con un pulsante "Sfoglia...", e un menu "Allineamento" con opzioni "Sinistra (L)", "Centrato (C)", "Destra (R)" e "Sfondo (B)". In basso a destra, c'è un checkbox "Contatore Copertina" selezionato. Alla base della finestra ci sono i pulsanti "Anteprima...", "Default", "OK" e "Cancella".

Inserimento informazioni copertina



Se si invia uno stesso fax a più destinatari, sulla copertina non vengono stampate le informazioni relative ai destinatari.

A

Da

Commenti

Scrivere il commento che si vuole aggiungere nella copertina.

Scheda

Selezionare il formato di copertina desiderato.

Importa file BMP

È possibile inserire nella copertina un file bitmap, ad esempio il logo societario.

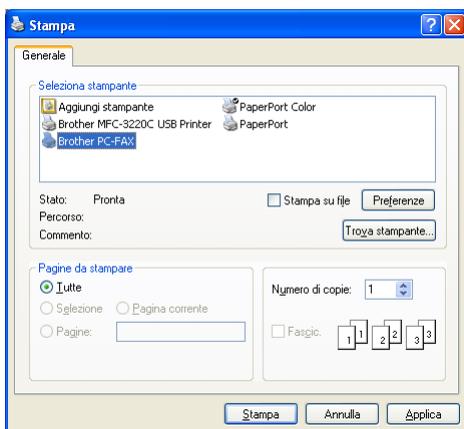
Selezionare il file BMP con il pulsante Sfoglia e selezionare lo stile di allineamento.

Contatore Copertina

Quando la casella Contatore Copertina è selezionata, la copertina viene inclusa nella numerazione delle pagine. Quando questa casella non è selezionata, la copertina non viene inclusa.

Invio di un file come PC FAX utilizzando lo stile Facsimile

- 1 Creare un file in Word, Excel, Paint, Draw o in una qualunque altra applicazione del PC.
- 2 Dal menu **File**, selezionare **Stampa**.
Sullo schermo appare la finestra di dialogo **Stampa**:



- 3 Selezionare **Brother PC-FAX** come stampante e fare clic su **OK**.

Appare l'interfaccia utente stile facsimile, se non è stata fatta una selezione diversa, così come descritto dettagliatamente a pagina 6-3.



- 4** Digitare il numero di fax utilizzando uno dei metodi seguenti:
- Immettere il numero con la tastiera dell'apparecchio.
 - Fare clic su uno dei 10 tasti di **Numeri Diretti**.
 - Fare clic su **Agenda Telefonica** e selezionare un indirizzo o un gruppo dall'Agenda.

 Se si commette un errore durante la digitazione di un numero, fare clic su **Annulla** per cancellare tutti i dati immessi.

- 5** Per inviare anche una copertina, fare clic su  **Copertina Sì** e poi sull'icona della copertina  per immettere o modificare le informazioni sulla Copertina.

- 6** Fare clic sul pulsante **Inizio** per inviare il fax.

 Per annullare il fax, fare clic su **Stop**.

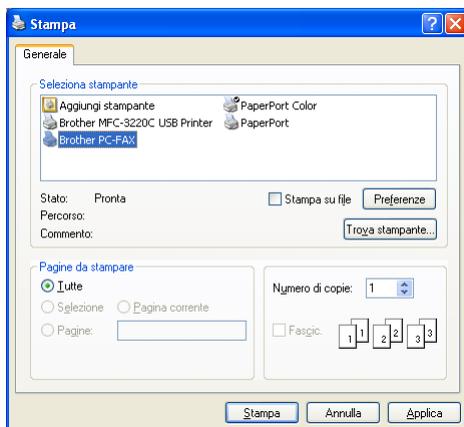
Richiama

Per ricomporre un numero, fare clic sul pulsante **Richiama**, scorrere la lista degli ultimi cinque numeri selezionati e fare clic su **Inizio**.

Invio di un file come PC-FAX usando lo Stile Semplice

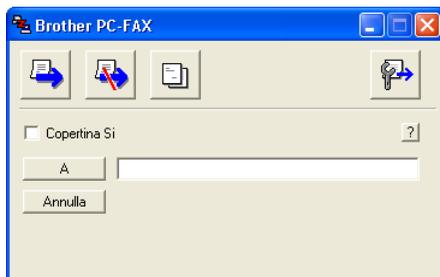
- 1** Creare un file in Word, Excel, Paint, Draw o in una qualunque altra applicazione del PC.
- 2** Dal menu **File**, selezionare **Stampa**.

Sullo schermo appare la finestra di dialogo **Stampa**:



- 3** Selezionare **Brother PC-FAX** come stampante e fare clic su **OK**.

Appare l'interfaccia utente stile semplice, se non è stata fatta una selezione diversa, così come descritto dettagliatamente a pagina 6-3.



- 4** Nel campo **A**: digitare il numero di fax del destinatario. È possibile usare l'agenda anche per selezionare il numero di fax di destinazione, facendo clic sul pulsante **A**. Se si commette un errore durante la digitazione di un numero, fare clic sul pulsante **Annulla** per cancellare tutti i dati immessi.
- 5** Per inviare copertina e note, fare clic sulla casella di selezione **Copertina Sì**.
-  Si può anche fare clic sull'icona  per creare o modificare la copertina.
- 6** Quando si è pronti ad inviare il fax, fare clic sull'icona Invio .
- 7** Per annullare il fax, fare clic sull'icona Annulla .

Impostazione della ricezione PC-FAX (Windows® 98/98SE/Me e 2000 Professional) (solo MFC-3320CN e MFC-3820CN)



Per Windows® XP

Vedere *Ricezione di un fax nel PC (Solo Windows® XP) (Solo MFC-3320CN e MFC-3820CN)* a pag. 6-21.



La ricezione PC-FAX è disponibile solo quando si utilizza il collegamento USB e non il collegamento ad una rete LAN.

Esecuzione della ricezione PC-FAX

Dal menu **Start** selezionare **Programmi, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (Dove XXXX rappresentano il nome del proprio modello) e poi scegliere '**PC-FAX In Ricezione**'.

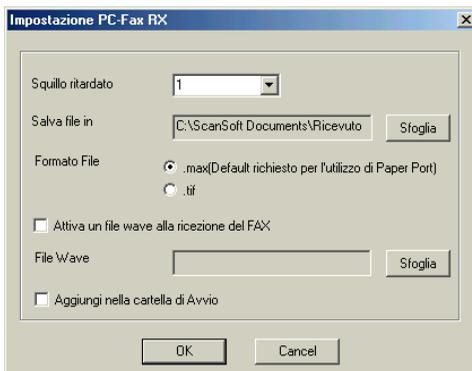
Sulla barra delle applicazioni del PC appare l'icona del PC-FAX



, che resta visualizzata solo per la sessione di Windows® in corso.

Impostazione del PC

- 1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del PC-FAX  sulla barra delle applicazioni del PC e fare clic sul pulsante **Impostazione PC-Fax RX**.
- 2 Sullo schermo appare la finestra di dialogo Impostazione PC-Fax RX:



- 3 Nella finestra di dialogo **Squillo ritardato**, selezionare il numero di squilli emessi dall'apparecchio prima che il PC riceva le chiamate in arrivo.
- 4 Nella sezione **Salva file in**, usare il pulsante Sfoglia per modificare il percorso per il salvataggio dei file PC-FAX.
- 5 In **Formato File**, selezionare **.tif** o **.max** come formato in cui sarà salvato il documento ricevuto. Il formato predefinito è **.tif**.
- 6 È possibile selezionare la casella **Attiva un file wave alla ricezione del FAX** e specificarne il percorso.
- 7 Per caricare la ricezione automatica PC FAX all'avvio di Windows®, selezionare la casella **Aggiungi nella cartella di Avvio**.

Visualizzazione nuovi messaggi PC-FAX

Quando inizia la ricezione di un Fax, l'icona  lampeggia in rosso e blu. L'icona resta rossa quando la ricezione è terminata. L'icona rossa diventa verde dopo che il Fax ricevuto è stato visualizzato.

- 1 Esecuzione di PaperPort®.
- 2 Aprire la cartella dei Fax ricevuti.
- 3 Fare doppio clic su un nuovo fax per aprire il documento e visualizzarne il contenuto.



Il nome dei messaggi PC non letti equivale alla data e all'ora di ricezione, a meno che l'utente non rinomini il file.
Per esempio "Fax 2-20-2002 16:40:21.tif"

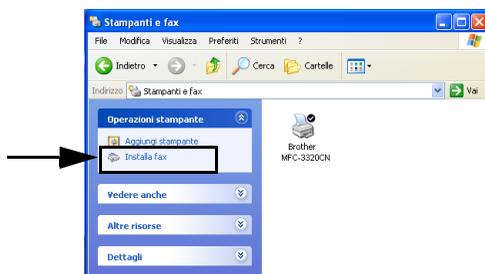
Ricezione di un fax nel PC (Solo Windows® XP) (Solo MFC-3320CN e MFC-3820CN)

 **Per Windows® 98/98SE/Me e 2000 Professional**
Vedere *Impostazione della ricezione PC-FAX (Windows® 98/98SE/Me e 2000 Professional)* (solo MFC-3320CN e MFC-3820CN) a pag. 6-19.

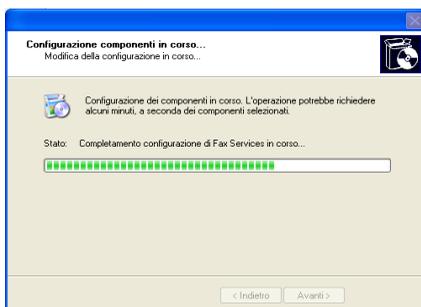
 La ricezione PC-FAX è disponibile solo quando si utilizza il collegamento USB e non il collegamento ad una rete LAN.

Come ricevere un fax automaticamente

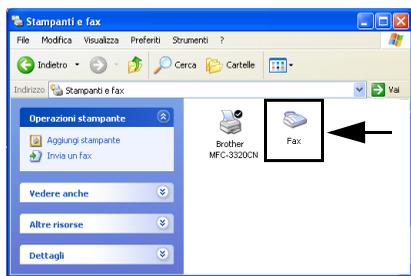
- 1 Selezionare **Start, Stampanti e fax**. Per attivare la ricezione fax, fare clic su **Installa fax** nel menu **Operazioni stampante**.



- 2 I servizi FAX vengono installati sul computer.



- 3 Un'icona **Fax** viene quindi visualizzata nella cartella **Stampanti e fax**. Se l'icona **Fax** non compare, fare clic su **Installa fax** nel menu **Operazioni stampante**.



- 4 Selezionare **Start, Tutti i programmi, Accessori, Comunicazioni, Fax, Console servizio Fax**.

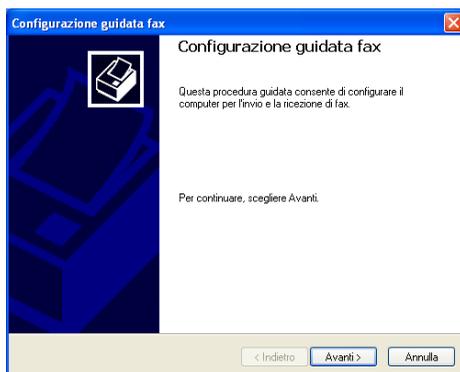


Se la connessione fax non è stata configurata in precedenza, viene visualizzata la seguente finestra.

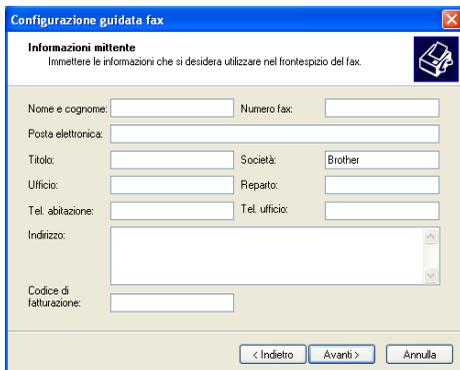
Inserire i propri dati, assicurandosi di specificare, se necessario, il numero di accesso alla linea esterna e fare clic su **OK**.

Selezionare il pulsante di opzione **My location** se non è selezionato e fare clic su **OK**.

- 5 Viene lanciata la **Configurazione guidata fax**. Fare clic su **Avanti**.

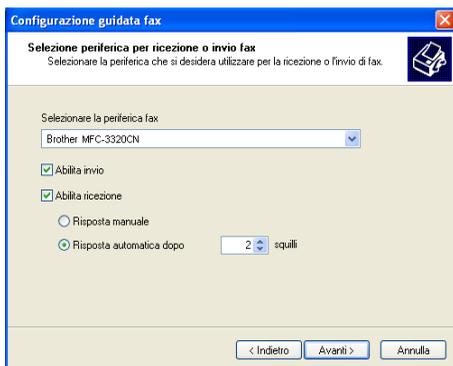


6 Inserire i dati del mittente e fare clic su **Avanti**.



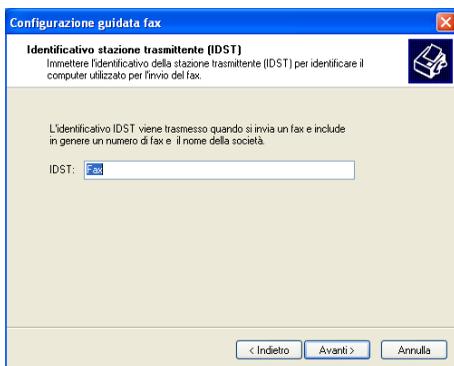
The screenshot shows the 'Configurazione guidata fax' window with the 'Informazioni mittente' step. The title bar reads 'Configurazione guidata fax'. Below the title bar, the section is titled 'Informazioni mittente' with a sub-instruction: 'Immettere le informazioni che si desidera utilizzare nel frontespizio del fax.' There is a printer icon in the top right corner. The form contains several input fields: 'Nome e cognome:', 'Numero fax:', 'Posta elettronica:', 'Titolo:', 'Società:' (with 'Brother' entered), 'Ufficio:', 'Reparto:', 'Tel. abitazione:', 'Tel. ufficio:', 'Indirizzo:' (a large text area), and 'Codice di fatturazione:'. At the bottom, there are three buttons: '< Indietro', 'Avanti >', and 'Annulla'.

7 Selezionare **Brother MFC-XXXX** (Dove XXXX rappresentano il nome del proprio modello) nell'elenco a discesa **Selezione la periferica fax**. Selezionare la casella di controllo **Abilita ricezione**. Specificare il numero di squilli emessi prima che l'apparecchio proceda a rispondere alla chiamata fax e fare clic su **Avanti**.



The screenshot shows the 'Configurazione guidata fax' window with the 'Selezione periferica per ricezione o invio fax' step. The title bar reads 'Configurazione guidata fax'. Below the title bar, the section is titled 'Selezione periferica per ricezione o invio fax' with a sub-instruction: 'Selezionare la periferica che si desidera utilizzare per la ricezione o l'invio di fax.' There is a printer icon in the top right corner. The form contains a dropdown menu 'Selezionare la periferica fax' with 'Brother MFC-3320CN' selected. Below this are two checked checkboxes: 'Abilita invio' and 'Abilita ricezione'. Under 'Abilita ricezione', there are two radio buttons: 'Risposta manuale' (unselected) and 'Risposta automatica dopo' (selected). Next to 'Risposta automatica dopo' is a spinner box containing the number '2' followed by the text 'squilli'. At the bottom, there are three buttons: '< Indietro', 'Avanti >', and 'Annulla'.

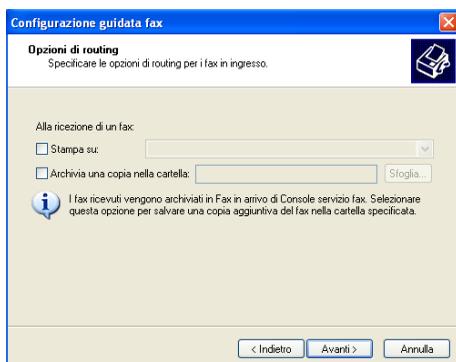
- 8 Inserire l'**Identificativo stazione trasmittente (IDST)** e fare clic su **Avanti**.



- 9 Inserire l'**Identificativo stazione ricevente (IDSR)** e fare clic su **Avanti**.



10 Scegliere se stampare il fax o salvarlo in una cartella e fare clic su **Avanti**.



11 Fare clic su **Fine**.



Se la ricezione PC-FAX è attiva, non è possibile utilizzare l'utility per l'impostazione remota. Per utilizzare l'impostazione remota, deselezionare **Abilita ricezione** al punto 7.

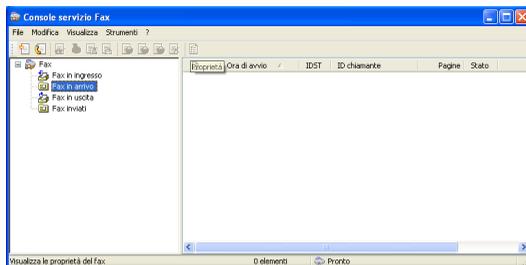
Per informazioni sull'utilizzo delle funzioni Invio e Ricezione PC-FAX, consultare la Guida della **Console servizio Fax**.

L'installazione di PC-FAX è terminata.

Come visualizzare i fax ricevuti

I fax ricevuti dal PC appaiono nella Console servizio Fax.

Fare clic su **Start, Tutti i programmi, Accessori, Comunicazioni, Fax** e fare clic su **Console servizio Fax** per aprire la **Console servizio Fax**. Nel riquadro sinistro aprire la cartella Fax (se non è già aperta).



La cartella Fax contiene le seguenti cartelle:

- La cartella Fax in ingresso contiene i fax in corso di ricezione.
- La cartella Fax in arrivo contiene i fax ricevuti.
- La cartella Fax in uscita contiene i fax programmati per l'invio.
- La cartella Fax inviati contiene i fax che sono stati inviati con esito positivo.

7

Utilizzo del PhotoCapture Center™ dal PC

(Per Windows®)

(Solo MFC-3320CN e MFC-3820CN)

- ⊘ **NON** avviare il computer con le schede di memoria inserite nell'apparecchio, per evitare di perdere i dati o danneggiare la scheda.

Per utenti con cavo USB

 Per gli utenti di Windows® 2000: per accedere alle funzioni del PhotoCapture Center™ dal PC occorre prima installare un aggiornamento Windows® 2000. Per le istruzioni sull'installazione si rimanda alla Guida di installazione rapida.

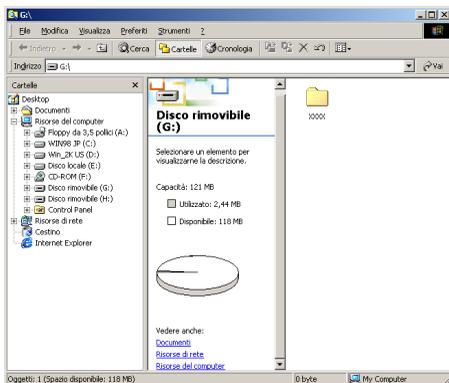
1 Inserire una scheda SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick® o SecureDigital nel proprio apparecchio.

 Se si inseriscono contemporaneamente più di due schede di memoria, il PhotoCapture Center™ legge solo la scheda inserita per prima. Per accedere ad un'altra scheda occorre prima estrarre tutte le schede e poi inserire solo la scheda desiderata.

2 In Windows® Explorer sul PC, fare doppio clic sull'icona **Disco rimovibile**. Sul monitor del PC appaiono i file e le cartelle contenuti nella scheda di memoria.

 Se si usa Windows® XP e si digita un nome per l'etichetta di volume della scheda, al posto della dicitura "Disco rimovibile" appare il nome digitato.

3 È possibile modificare il file e salvarlo in un'altra unità del PC.



Quando si estrae una scheda di memoria, procedere nel modo che segue per evitare di danneggiarla:

- 1 Nella finestra Risorse del Computer, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del disco rimovibile e selezionare **Rimuovi** dal menu contestuale.
- 2 Attendere che il pulsante **PhotoCapture** smetta di lampeggiare prima di estrarre la scheda.

⚠ NON scollegare il cavo di alimentazione o il cavo USB e **NON** rimuovere la scheda SmartMedia[®], CompactFlash[®] Memory Stick[®] o SecureDigital dall'apparecchio mentre è in corso la lettura della scheda (Pulsante **PhotoCapture** lampeggiante), per evitare di perdere i dati o danneggiare la scheda.

Se si estrae la scheda mentre il pulsante **PhotoCapture** lampeggia, occorre riavviare immediatamente il PC prima di introdurre nuovamente la scheda. Se si introduce un'altra scheda senza prima riavviare il PC, si corre il rischio di perdere tutti i dati contenuti nella scheda.



Quando l'apparecchio stampa i dati dal PhotoCapture Center[™], il PC non può accedere al PhotoCapture Center[™] per eseguire altre operazioni.



Si può utilizzare il Magic Gate Memory Stick, ma i dati musicali che vi sono memorizzati non possono essere letti.

Per utenti con cavo di rete

1 Inserire una scheda SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick® o SecureDigital nel proprio apparecchio.

 Se si inseriscono contemporaneamente più di due schede di memoria, il PhotoCapture Center™ legge solo la scheda inserita per prima. Per accedere ad un'altra scheda occorre prima estrarre tutte le schede e poi inserire solo la scheda desiderata.

2 Fare doppio clic sull'icona **Network PhotoCapture Centre**.



3 Appare il software del browser utilizzato e viene visualizzato un elenco con i nomi dei file contenuti nella scheda di memoria.

 Il software del browser utilizzato ha accesso alla scheda di memoria tramite l'FTP e l'Host Name di rete dell'apparecchio.

4 Fare clic sul nome del file che si desidera visualizzare.

Quando si estrae una scheda di memoria, procedere nel modo che segue per evitare di danneggiarla:

5 Chiudere il browser.

6 Attendere che il pulsante **PhotoCapture** smetta di lampeggiare prima di estrarre la scheda.

 **NON** scollegare il cavo di alimentazione e **NON** rimuovere la scheda SmartMedia®, CompactFlash® Memory Stick® o SecureDigital dall'apparecchio mentre è in corso la lettura della scheda (Pulsante **PhotoCapture** lampeggiante), per evitare di perdere i dati o danneggiare la scheda.

Se si estrae la scheda mentre il pulsante **PhotoCapture** lampeggia, occorre riavviare immediatamente il PC prima di introdurre nuovamente la scheda. Se si introduce un'altra scheda senza prima riavviare il PC, si corre il rischio di perdere tutti i dati contenuti nella scheda.

-  Quando l'apparecchio stampa i dati dal PhotoCapture Center™, il PC non può accedere al PhotoCapture Center™ per eseguire altre operazioni.
-  Si può utilizzare il Magic Gate Memory Stick, ma i dati musicali che vi sono memorizzati non possono essere letti.

8

Scansione di rete (solo MFC-3320CN e MFC-3820CN)

Per utilizzare l'apparecchio come scanner di rete, la rete deve essere configurata con il protocollo TCP/IP e impostata come server di posta elettronica se si intende inviare le scansioni ai programmi di posta elettronica. È possibile impostare o modificare le impostazioni dal pannello dei comandi. (Fare riferimento alla Guida dell'utente abilitato alla connessione di rete su CD-ROM.)

Licenza di rete

Questo prodotto include la licenza del PC valida per 2 utenti.

Questa licenza supporta l'installazione del programma MFL-Pro Software Suite che comprende ScanSoft® PaperPort® per un uso da parte di un massimo di 2 PC in rete.

Se si vogliono usare più di 2 PC sui quali installare ScanSoft® PaperPort®, è necessario acquistare NL-5, un pacchetto che comprende un contratto di licenza per più PC valido per un numero supplementare di 5 utenti. Per acquistare NL-5, contattare l'Ufficio Vendite della Brother.

Registrazione dell'apparecchio nel PC.

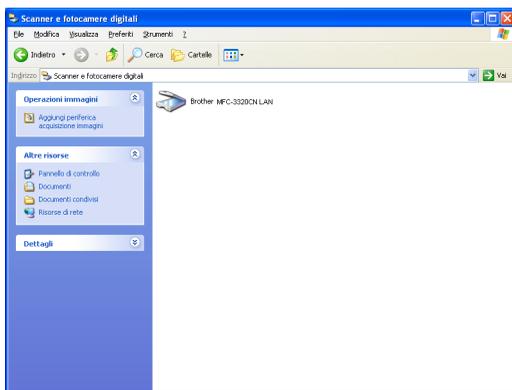
Se occorre modificare i dati dell'apparecchio già registrato sul PC durante l'installazione di MFL-Pro Suite (si veda la Guida di installazione rapida), seguire la procedura seguente.

1 Per Windows® 98/Me/2000

Dal menu **Start** selezionare **Pannello di Controllo, Scanner e fotocamere digitali**, quindi fare clic con il pulsante destro sull'icona della periferica dello scanner e selezionare **Proprietà** per visualizzare la finestra di dialogo Proprietà dello Scanner di rete.

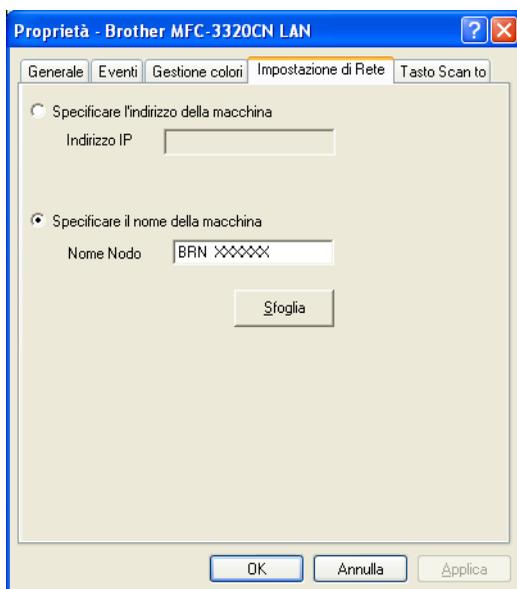
Per Windows® XP

Dal menu **Start** selezionare **Pannello di Controllo, Stampanti e altri Hardware, Scanner e fotocamere digitali** (o **Pannello di controllo, Scanner e fotocamere digitali**)



Fare clic con il pulsante destro sull'icona Periferica scanner per visualizzare la finestra di dialogo Proprietà dello Scanner di rete.

- 2 Fare clic sulla scheda **Impostazioni di Rete** nella finestra di dialogo e selezionare un metodo di individuazione dell'apparecchio quale scanner di rete nel PC.



Specificare l'apparecchio con l'indirizzo

Inserire l'indirizzo IP dell'apparecchio nel campo corrispondente.

Fare clic su **Applica** e poi su **OK**.

Specificare l'apparecchio con il nome

Inserire il nome del nodo di rete dell'apparecchio nel campo corrispondente.

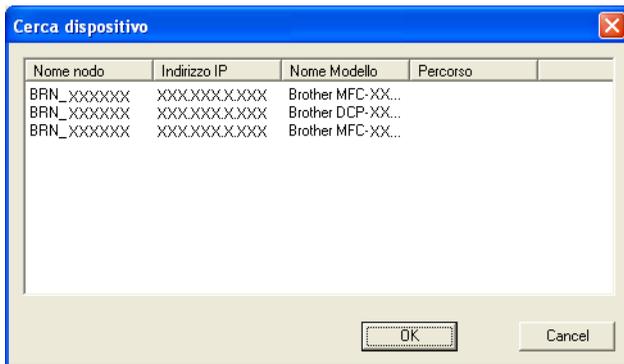
Fare clic su **Applica** e poi su **OK**.

Ricerca da un elenco di dispositivi disponibili

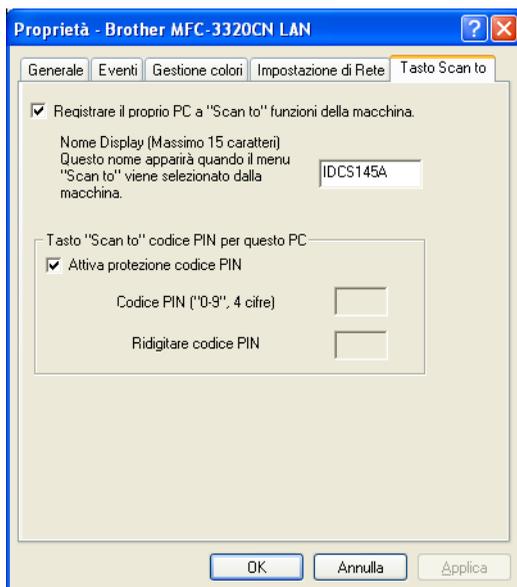
Fare clic su Sfoglia e selezionare il dispositivo che si intende utilizzare.

Fare clic su **OK**.

Fare clic su **Applica** e poi su **OK**.



- 3 Fare clic sulla scheda **Tasto Scan to** nella finestra di dialogo e inserire il nome del PC nel campo corrispondente. Il display dell'apparecchio visualizza il nome inserito. Il nome predefinito è quello del PC. Si può inserire un nome a propria scelta.



- 4 È possibile evitare la ricezione di documenti indesiderati impostando un numero PIN di 4 cifre. Inserire (due volte) il numero PIN nei campi corrispondenti. Per inviare i dati a un PC protetto da numero PIN, il display richiede di inserire il numero PIN prima della scansione del documento e l'invio all'apparecchio. (Vedere *Utilizzo del tasto Scan* a pag. 8-5 - 8-8.)

Utilizzo del tasto Scan

Scansione ad E-mail (PC)

Selezionando Scan to E-mail (PC) il documento viene scansionato e inviato direttamente al PC in rete predefinito. L'interfaccia Brother SmartUI attiverà l'applicazione di posta elettronica predefinita su tale PC per l'invio al destinatario. Si può effettuare la scansione di un documento in bianco e nero o a colori, che verrà inviato come allegato di un messaggio di posta elettronica.

 Per la scansione di rete, le impostazioni del Brother Control Center (SmartUI) servono solo a configurare il tasto Scan. Non sarà possibile iniziare una scansione di rete dall'interfaccia Brother Control Center (SmartUI).

È possibile modificare la configurazione  (**Scan**). Per

Windows® 98/Me/2000: (Vedere *Invia digitalizzazione a e-mail* a pag. 3-10 - 3-11.) (Per Windows® XP: Vedere *Sezione hardware: Modifica della configurazione del pulsante Scan* a pag. 4-5 - 4-9.)

1 Caricare il documento.

2 Premere  (**Scan**).

3 Premere  o  per selezionare Scan To E-Mail.

Scan To E-Mail

Premere **Menu/Set**.

4 Premere  o  per selezionare PC.

Premere **Menu/Set**.

—**OPPURE**—

Se non ci sono altre selezioni, passare al punto 5.

5 Premere  o  per selezionare il PC da usare per l'invio del documento tramite posta elettronica.

Premere **Menu/Set**.

Se il display chiede il numero PIN, inserire il numero di 4 cifre per il PC di destinazione nel pannello dei comandi.

Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Scansione su Immagine

Selezionando Scan to Image il documento viene digitalizzato e inviato direttamente al PC in rete predefinito. L'interfaccia Brother SmartUI attiverà l'applicazione grafica predefinita sul PC di destinazione. È possibile modificare la configurazione **Scan**. (Per Windows® 98/Me/2000: Vedere *Digitalizzazione su immagine* a pag. 3-14) (Per Windows® XP: Vedere *Sezione hardware: Modifica della configurazione del pulsante Scan* a pag. 4-5 - 4-10.)

 Per la scansione di rete, le impostazioni del Brother Control Center (SmartUI) servono solo a configurare il tasto Scan. Non sarà possibile iniziare una scansione di rete dall'interfaccia Brother Control Center (SmartUI).

1 Caricare il documento.

2 Premere  (**Scan**).

3 Premere  o  per selezionare Scan to image.

Scan to image

Premere **Menu/Set**.

4 Premere  o  per selezionare il PC di destinazione desiderato.

Premere **Menu/Set**.

Se il display chiede il numero PIN, inserire il numero di 4 cifre per il PC di destinazione nel pannello dei comandi.

Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Scansione su OCR

Selezionando Scan to OCR il documento viene scansionato e inviato direttamente al PC in rete predefinito. L'interfaccia Brother SmartUI attiva ScanSoft® TextBridge® e converte il documento in testo in modo da visualizzarlo e modificarlo in un programma per l'elaborazione di testi sul PC predefinito. È possibile modificare la configurazione **Scan**.

(Per Windows® 98/Me/2000: Vedere *Digitalizzazione su OCR (Elaboratore testi)* a pag. 3-12 - 3-13.) (Per Windows® XP: Vedere *Sezione hardware: Modifica della configurazione del pulsante Scan* a pag. 4-5 - 4-11.)

 Per la scansione di rete, le impostazioni del Brother Control Center (SmartUI) servono solo a configurare il tasto Scan. Non sarà possibile iniziare una scansione di rete dall'interfaccia Brother Control Center (SmartUI).

1 Caricare il documento.

2 Premere  (**Scan**).

3 Premere  o  per selezionare Scan to OCR.

Scan to OCR

Premere **Menu/Set**.

4 Premere  o  per selezionare il PC di destinazione scelto.

Premere **Menu/Set**.

Se il display chiede il numero PIN, inserire il numero di 4 cifre per il PC di destinazione nel pannello dei comandi.

Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Scansione su file

Selezionando Scan to File si può effettuare la scansione di un documento in bianco e nero o a colori e inviarlo direttamente al PC di destinazione in rete. Il file verrà salvato nella cartella e nel formato configurato in Brother SmartUI nel PC di destinazione. È possibile modificare la configurazione **Scan**.

(Per Windows® 98/Me/2000: Vedere *Digitalizza su file* a pag. 3-8 - 3-9.) (Per Windows® XP: Vedere *Sezione hardware: Modifica della configurazione del pulsante Scan* a pag. 4-5 - 4-11.)

 Per la scansione di rete, le impostazioni del Brother Control Center (SmartUI) servono solo a configurare il tasto Scan. Non sarà possibile iniziare una scansione di rete dall'interfaccia Brother Control Center (SmartUI).

1 Caricare il documento.

2 Premere  (**Scan**).

3 Premere  o  per selezionare Scan to file.

Scan to file

Premere **Menu/Set**.

4 Premere  o  per selezionare il PC di destinazione scelto.

Premere **Menu/Set**.

Se il display chiede il numero PIN, inserire il numero di 4 cifre per il PC di destinazione nel pannello dei comandi.

Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

L'apparecchio avvia il processo di scansione.

 Si possono collegare al massimo 25 client in una rete. Per esempio, se si cerca di collegare 30 client allo stesso tempo, 5 di essi non verranno visualizzati sul display.

9 Utilizzo dell'apparecchio con un Macintosh®

Impostazione dell'Apple® Macintosh® predisposto per l'USB.



Prima di collegare l'apparecchio al Macintosh®, è necessario acquistare un cavo USB non più lungo di 2 metri.

Non collegare l'apparecchio alla porta USB della tastiera o ad un hub non alimentato.

Le funzioni supportate dall'apparecchio dipenderanno dal sistema operativo utilizzato. La tabella seguente mostra le funzioni previste.

| Funzione | Mac OS® | | Mac OS® X | |
|---------------------|---------|-----|-----------|----------------------|
| | 8.6 | 9.X | 10.1 | 10.2.1 o superiore*2 |
| Stampa | Sì | Sì | Sì | Sì |
| Scansione (TWAIN) | Sì | Sì | No | Sì |
| Invio con PC-FAX | Sì | Sì | Sì | Sì |
| Impostazione remota | No | No | Sì | Sì |
| PhotoCapture Center | *1 | Sì | Sì | Sì |

*1 È necessario scaricare il supporto USB Mass Storage 1.3.5 dal sito Web Apple® (www.apple.com).

*2 Gli utenti di Mac OS® X 10.2 devono utilizzare un Mac OS® X 10.2.1 o versione superiore. (Per le ultime informazioni su Mac OS® X, visitare il sito: <http://solutions.brother.com>)

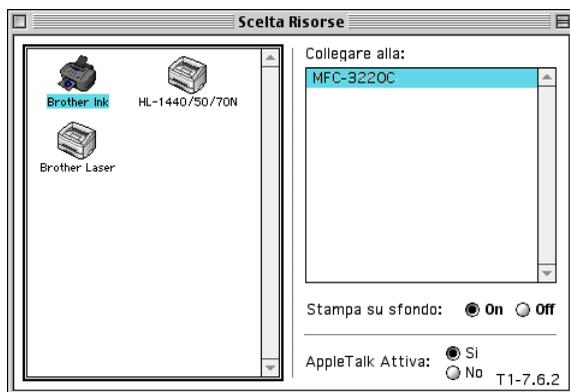


Le descrizioni in questo capitolo si riferiscono all'apparecchio MFC-3220C. Queste descrizioni sono valide anche per gli altri apparecchi.

Utilizzo del driver stampante Brother con Apple® Macintosh® (Mac OS® 8.6-9.2)

Per selezionare una Stampante:

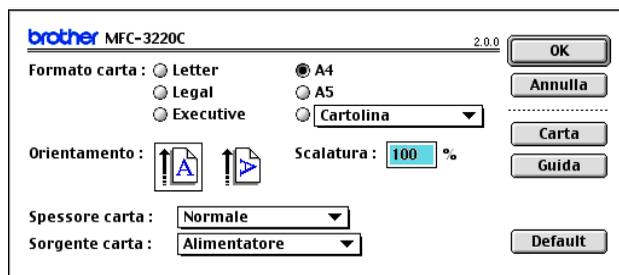
- 1 Aprire **Scelta Risorse** dal menu Apple.



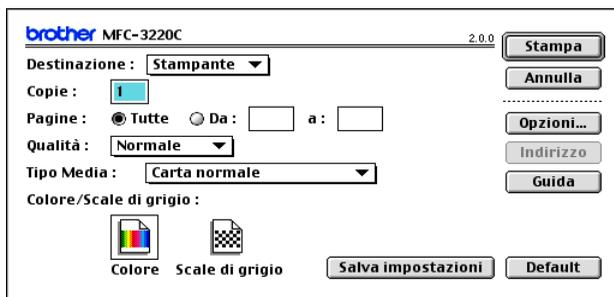
- 2 Fare clic sull'icona **Brother Ink**. Sul lato destro della finestra **Scelta Risorse**, fare clic sulla stampante che si vuole utilizzare. Chiudere **Scelta Risorse**.

Per stampare un documento:

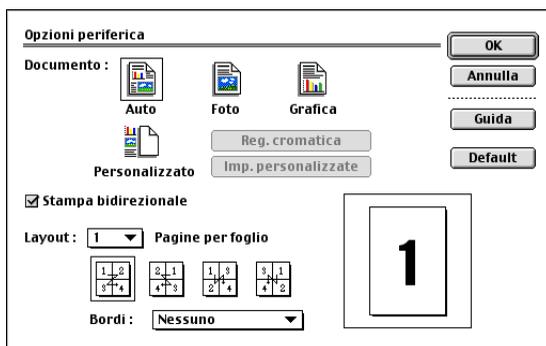
- 3 Dal software applicativo come ad esempio Presto! PageManager®, fare clic sul menu **File** e selezionare **Impostazione pagina**. Modificare le impostazioni di **Formato carta**, **Spessore carta**, **Sorgente carta**, **Orientamento** e **Scalatura** e poi fare clic su **OK**.



- 4 Dal software applicativo come ad esempio Presto! PageManager[®], fare clic sul menu **File** e selezionare **Stampa**. Fare clic su **Stampa** per iniziare a stampare.



-  Se si vogliono cambiare le impostazioni di **Copie**, **Pagine**, **Qualità**, **Tipo Media** e **Colore/scala di grigio**, effettuare la scelta prima di fare clic su **Stampa**. Fare clic sul pulsante **Opzioni** per modificare le opzioni relative al **Documento** e alla stampa.



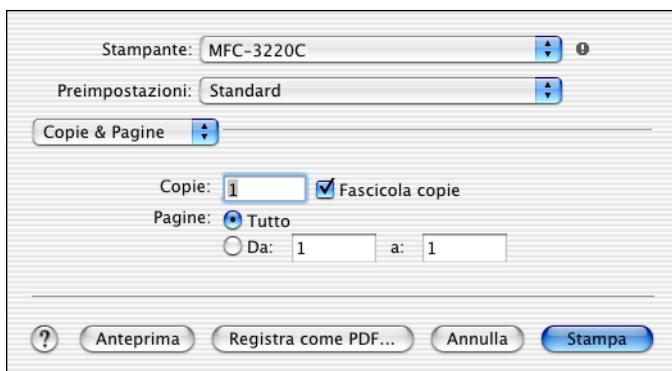
Utilizzo del driver stampante Brother con l'Apple® Macintosh® (Mac OS® X)

Scelta delle opzioni d'impostazione pagina

- 1 Dal software applicativo come ad esempio Presto! PageManager®, fare clic sul menu **File** e selezionare **Impostazione pagina**. Assicurarsi che sia selezionato l'apparecchio *MFC-XXXX* (Dove XXXX rappresentano il nome del proprio modello) nel menu di scelta rapida **Formato per**. Modificare se necessario le impostazioni relative a **Dimensioni**, **Orientamento** e **Scala**, poi fare clic su **OK**.

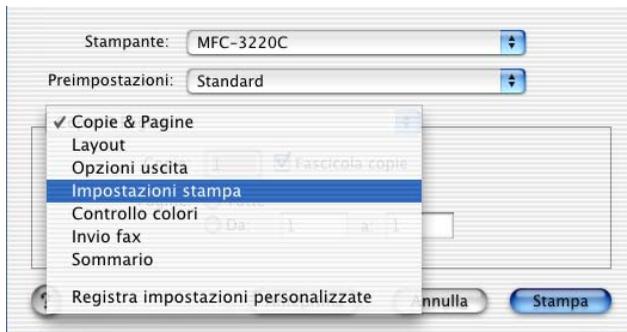


- 2 Dal software applicativo come ad esempio Presto! PageManager®, fare clic sul menu **File** e selezionare **Stampa**. Fare clic su **Stampa** per iniziare a stampare.



Selezione delle opzioni di stampa

Per utilizzare le funzioni speciali della stampante, scegliere **Impostazioni stampa** nella finestra di dialogo Stampa. Si possono modificare le impostazioni di **Qualità**, **Supporto di stampa**, **Colore/Scale di grigio** e **Stampa bidirezionale**.



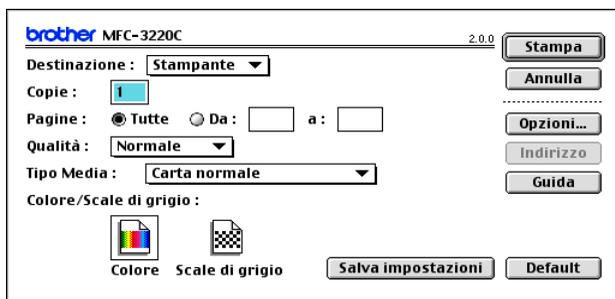
 Vedere *Risoluzione* a pag. S-6 nella Guida dell'Utente.

Invio di un fax da un'applicazione Macintosh®

Per utenti Mac OS® 8.6 - 9.2

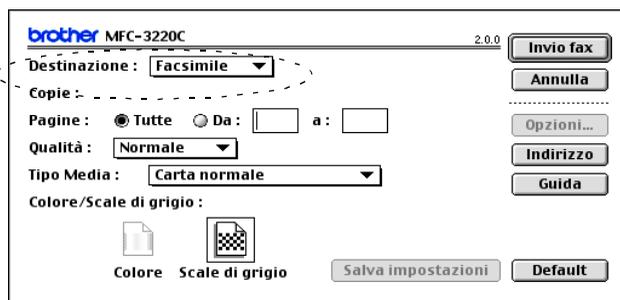
È possibile inviare un fax direttamente da un'applicazione Macintosh®.

- 1 Creazione di un documento in un'applicazione Macintosh.
- 2 Per inviare un fax, selezionare **Stampa** dal menu **File**.
Sullo schermo appare la finestra di dialogo stampante:



Selezionando *Stampante*, il primo pulsante visualizza **Stampa** e il pulsante **Indirizzo** appare in grigio (non evidenziato).

- 3 Dal menu a discesa **Destinazione**, selezionare *Facsimile*.



Una volta selezionata l'opzione *Facsimile*, il primo pulsante diventa **Invio fax** ed il pulsante **Indirizzo** diventa disponibile.

4 Fare clic su **Invio fax**.

Sullo schermo appare la finestra di dialogo **Invio fax**:

| Numeri Fax Memorizzati : | |
|--------------------------|--------------|
| Barble | 908-477-8888 |
| Bob | 908-869-8888 |
| Frank | 908-236-8888 |
| Tony | 908-569-8888 |

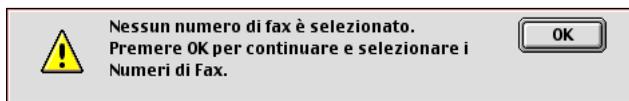
La finestra di dialogo **Invio fax** presenta due campi che contengono degli elenchi. Il campo di sinistra mostra tutti i **Numeri Fax Memorizzati** precedentemente e quello di destra mostra i **Numeri Fax** nella sequenza in cui sono stati selezionati.

5 Per specificare il destinatario del fax, inserire un numero di fax nel campo **Inserire Numero Fax**.

6 Dopo avere specificato il/i destinatario/i del fax, fare clic su **Invio fax**.

 Per selezionare ed inviare solo alcune pagine del documento, fare clic su **OK** per passare alla finestra di dialogo Stampa.

 Se si fa clic su **Invio fax** senza avere specificato alcun destinatario del fax, si visualizza il seguente messaggio di errore:



Fare clic su **OK** per passare alla finestra di dialogo **Invio fax**.

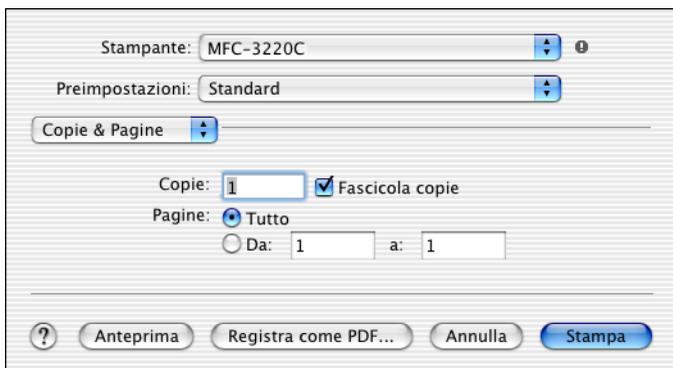
Per utenti Mac OS® X

È possibile inviare un fax direttamente da un'applicazione Macintosh®.

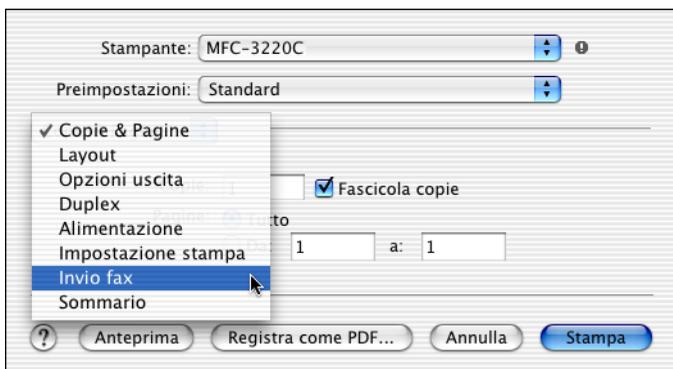
1 Creazione di un documento in un'applicazione Macintosh.

2 Per inviare un fax, selezionare **Stampa** dal menu **File**.

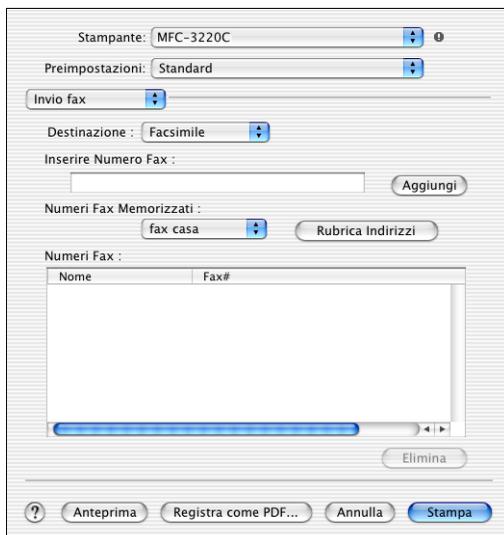
Sullo schermo appare la finestra di dialogo della stampante:



3 Selezionare **Invio fax** dal menu a discesa.



4 Selezionare **Facsimile** dal menu a discesa **Destinazione**.



Stampante: MFC-3220C

Preimpostazioni: Standard

Invio fax

Destinazione: Facsimile

Inserire Numero Fax :

Aggiungi

Numeri Fax Memorizzati :

fax casa Rubrica Indirizzi

Numeri Fax :

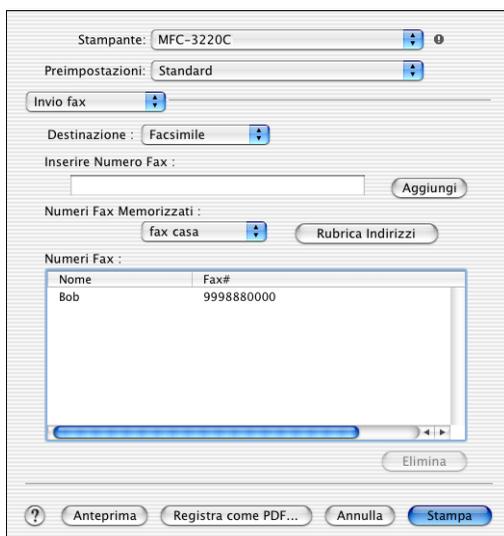
| Nome | Fax# |
|------|------|
|------|------|

Elimina

Anteprima Registra come PDF... Annulla Stampa

5 Per specificare il destinatario del fax, inserire un numero di fax nel campo **Inserire Numero Fax**, e fare clic su **Stampa**.

 Se si vuole inviare un fax a più di un numero telefonico, fare clic su **Aggiungi** dopo aver inserito il primo numero di fax. I numeri di fax di destinazione saranno visualizzati nella finestra di dialogo.



Stampante: MFC-3220C

Preimpostazioni: Standard

Invio fax

Destinazione: Facsimile

Inserire Numero Fax :

Aggiungi

Numeri Fax Memorizzati :

fax casa Rubrica Indirizzi

Numeri Fax :

| Nome | Fax# |
|------|------------|
| Bob | 9998880000 |

Elimina

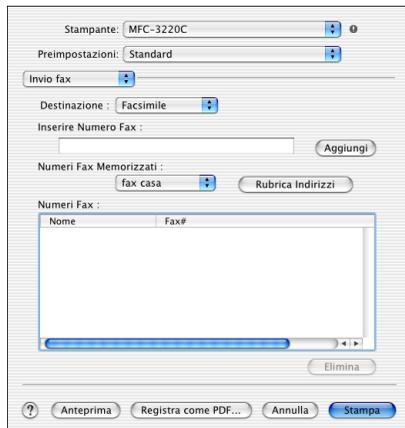
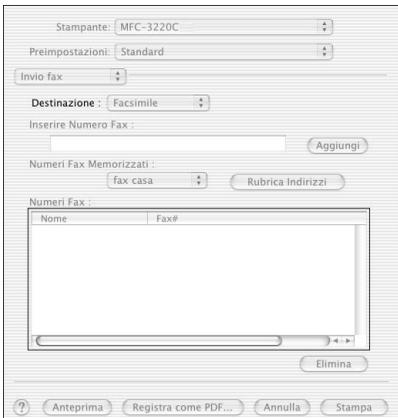
Anteprima Registra come PDF... Annulla Stampa

Trascinare una vCard dall'applicazione Rubrica Indirizzi del Mac OS® X

È possibile specificare un numero di fax utilizzando una vCard (un biglietto da visita elettronico) dall'applicazione Mac OS® nel campo del numero fax di destinazione.

- 1 Fare clic sul pulsante **Rubrica Indirizzi**.
- 2 Inserire un bigliettino da visita (vCard) dall'applicazione **Rubrica Indirizzi** Mac OS® X al campo **Numeri Fax Memorizzati**.

Dopo avere specificato il/i destinatario/i del fax, fare clic su **Stampa**.





Il bigliettino da visita (vCard) utilizzato deve contenere un numero di **fax ufficio** o **fax casa**.



Scegliendo **fax ufficio** o **fax casa** dall'elenco a discesa **Numeri Fax Memorizzati**, verrà usato solo il numero di fax memorizzato nella categoria selezionata dalla Rubrica indirizzi del Mac OS® X. Se il numero di fax viene memorizzato in una sola delle categorie della rubrica indirizzi Mac OS® X, il numero sarà recuperato indipendentemente dalla categoria selezionata (casa o ufficio).

Scansione da un Macintosh®

Il software dell'apparecchio Brother include un driver per scanner TWAIN per computer Macintosh®. È possibile usare questo driver per il Macintosh® con tutte le applicazioni che supportano le specifiche dello standard TWAIN.

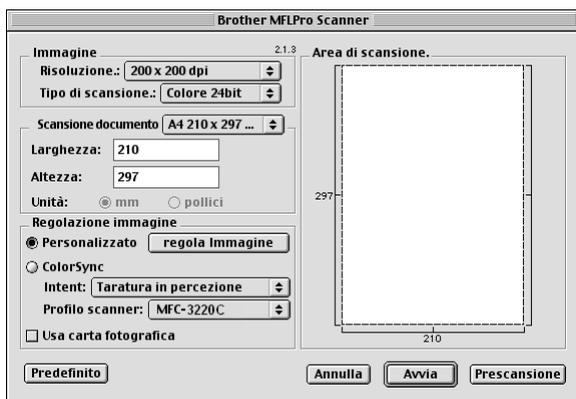
 La scansione Mac OS® X è supportata in Mac OS® X 10.2.1 o superiore.

Accesso allo scanner

Eseguire il software applicativo compatibile TWAIN per Macintosh®. La prima volta che lo si utilizza, occorre impostare il driver Brother TWAIN come driver predefinito selezionando **Seleziona sorgente** (o altro menu che consenta di selezionare il dispositivo). Fatto questo, basta selezionare **Acquisisci immagine** o **Scansione** per ogni documento da scandire. Appare la finestra di dialogo per l'impostazione dello scanner.

 La schermata illustrata in questa sezione appartiene al Mac OS® 9. La schermata su Macintosh® può variare a seconda del sistema operativo che si sta utilizzando.

 Il metodo di selezione della sorgente o di scelta della scansione può variare a seconda del software applicativo utilizzato.



(Mac OS® 8.6–9.2)

Scansione di un'immagine in Macintosh®

È possibile scandire una pagina intera

—**OPPURE**—

scandirne solo una parte dopo aver eseguito la prescansione del documento.

Scansione di una pagina intera

1 Caricare il documento nell'alimentatore automatico.



Se l'apparecchio è un modello "piano", è possibile posizionare il documento anche sul piano dello scanner.

2 Se necessario, regolare le seguenti impostazioni nella finestra di dialogo Impostazione Scanner:

Risoluzione

Tipo di scansione

Area di scansione

Luminosità

Contrasto

3 Fare clic su **Avvia**.

Al termine della scansione, il riquadro dell'immagine appare nell'applicazione grafica selezionata.

Prescansione di un'immagine.

La Prescansione consente di eseguire rapidamente la scansione di un'immagine a bassa risoluzione. Nell'**Area di scansione** appare una miniatura dell'immagine. Si tratta solo di un'anteprima per consentire all'utente di avere un'idea su come apparirà l'immagine. Facendo clic sul pulsante **Prescansione** è possibile ritagliare ed eliminare alcune parti dell'immagine. Dopo aver esaminato l'immagine con l'anteprima, fare clic su **Avvia** per scandire l'immagine.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Fare clic su **Prescansione**.

L'intera immagine viene scandita nel Macintosh® e sullo schermo appare il riquadro **Area di scansione** nella finestra di dialogo Scanner:

- 3 Per eseguire la scansione parziale dell'immagine dopo la prescansione, fare clic sulla parte desiderata e trascinarla con il mouse per ritagliarla.



- 4 Inserire nuovamente il documento nell'alimentatore automatico documenti.



Se l'apparecchio è un modello piano (flatbed), ed è stato caricato il documento sul piano dello scanner nel punto 1, saltare questo punto.

- 5 Modificare a piacere le impostazioni per **Risoluzione**, **Tipo scansione** (Scala di grigio), **Luminosità**, **Contrasto** e **Formato** nella finestra di dialogo Impostazione Scanner.

- 6 Fare clic su **Avvia**.

Questa volta nell'area di scansione appare solo la parte ritagliata del documento.

- 7 Utilizzare l'apposito software per modificare e perfezionare l'immagine.

Impostazioni nella finestra Scanner

Immagine

Risoluzione

Dal menu di scelta rapida **Risoluzione** scegliere la risoluzione per la scansione. Le risoluzioni più alte richiedono una quantità maggiore di memoria e tempi di trasferimento più lunghi, ma l'immagine acquisita appare più nitida.

| Risoluzione | Bianco e nero/ grigio (Diffusione errore) | colore 8 bit | Grigio vero / Colore 24 bit |
|--|---|--------------|--------------------------------|
| 100 x 100 dpi | Sì | Sì | Sì |
| 150 x 150 dpi | Sì | Sì | Sì |
| 200 x 200 dpi | Sì | Sì | Sì |
| 300 x 300 dpi | Sì | Sì | Sì |
| 400 x 400 dpi | Sì | Sì | Sì |
| 600 x 600 dpi | Sì | Sì | Sì |
| 1200 x 1200 dpi | Sì | No | Sì |
| 2400 x 2400 dpi | Sì | No | Sì |
| 4800 x 4800 dpi (Solo per i modelli MFC-3420C e MFC-3820CN) | Sì | No | Sì |
| 9600 x 9600 dpi (Solo per MFC-3420C e MFC-3820CN) | Sì | No | Sì |

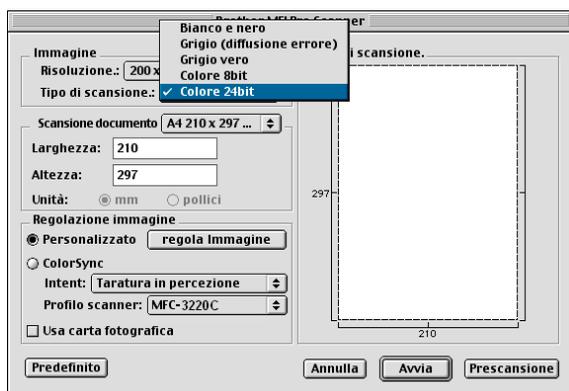
Tipo di scansione

Bianco e nero—Impostare il tipo di immagine su *Bianco e nero* per testo o grafica lineare. Per immagini fotografiche, impostare il tipo di immagine su Grigio (Diffusione errore) o Grigio vero.

Grigio (diffusione errore)—viene utilizzato per documenti che contengono immagini fotografiche o grafica. (Diffusione Errore è un metodo per creare immagini simulate di grigio inserendo punti neri in una matrice specifica al posto di punti grigi.)

Grigio vero—viene utilizzato per documenti contenenti immagini fotografiche o grafica. Questa modalità è più accurata perché utilizza 256 sfumature di grigio. Richiede maggiore quantità di memoria e tempi di trasferimento più lunghi.

Colori—Selezionare Colore a 8-bit per eseguire scansioni con una profondità di colore fino a 8 bit, oppure 24-bit fino a 16,8 milioni di colori. Si tenga presente, tuttavia, che per quanto la scansione a 24 bit riproduca i colori con la massima fedeltà, la dimensione del file di immagine così creato risulta circa tre volte superiore a quella di un file a colori con 8 bit di risoluzione.



Area di scansione

Impostare il **Formato** su uno dei seguenti:

- *Letter 8.5 x 11 pollici*
- *A4 210 x 297 mm*
- *Legal 8.5 x 14 pollici*
- *A5 148 x 210 mm*
- *B5 182 x 257 mm*
- *Executive 7,25 x 10,5 pollici*
- *Business Card 90 x 60 mm*
(Solo per MFC-3420C e MFC-3820CN)
- *Personalizzato (Regolabile dall'utente da 0,35 x 0,35 pollici a 8,5 x 14 pollici oppure da 8,9 x 8,9 mm a 216 x 356 mm)*

Una volta impostato il formato personalizzato, è possibile regolare l'area di scansione. Tenere premuto il pulsante sinistro del mouse per trascinare il cursore e ritagliare l'immagine.

Larghezza: Inserire la larghezza desiderata.

Altezza: Inserire l'altezza desiderata.

Formato Business Card (solo MFC-3420C e MFC-3820CN)

Se l'apparecchio è un modello piano (flatbed) (MFC-3420C o MFC-3820CN), è possibile scandire biglietti da visita. Per eseguire la scansione di biglietti da visita, selezionare il formato Business Card (90 x 60 mm) e centrare il biglietto da visita sul piano dello scanner.

Per eseguire la scansione di fotografie o illustrazioni da usare in applicazioni di elaborazione testi o grafica, si consiglia di provare varie impostazioni di Contrasto, Modo e Risoluzione per valutare le impostazioni migliori.

Regolazione dell'immagine

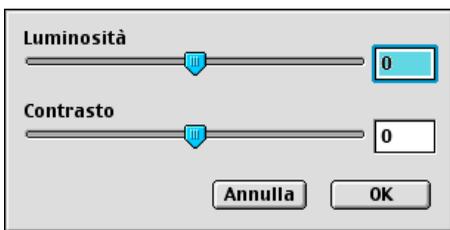
Luminosità

Regolare l'impostazione **Luminosità** per ottimizzare l'immagine. Il driver TWAIN per scanner Brother consente di selezionare 100 impostazioni per la luminosità (da -50 a 50). Il valore predefinito è 0, ossia un valore medio.

Per impostare il livello di **Luminosità**, trascinare il cursore verso destra per schiarire l'immagine o verso sinistra per scurirla. È possibile anche digitare il valore scelto direttamente nell'apposito campo. Fare clic su **OK**.

Se l'immagine è troppo chiara, selezionare un valore di Luminosità più basso e ripetere la scansione dell'immagine.

Se l'immagine risulta troppo scura, aumentare il valore della Luminosità ed eseguire nuovamente la scansione.



Contrasto

Il livello di **Contrasto** può essere regolato solo quando viene selezionata una delle impostazioni della scala dei grigi e non quando si seleziona Bianco e Nero nel campo **Tipo di scansione**.

Aumentando il livello del **Contrasto** (trascinando il cursore verso destra) si accentua il livello di chiaroscuro dell'immagine, mentre diminuendo il livello del **Contrasto** (trascinando il cursore verso sinistra) si accentuano le aree grigie. Invece di regolare il contrasto con il cursore, è possibile digitare direttamente un valore nell'apposito campo. Fare clic su **OK**.

Utilizzo di Presto! PageManager®

Presto! PageManager® è un software applicativo per la gestione dei documenti nel computer. Essendo compatibile con la maggior parte dei programmi per l'elaborazione delle immagini e di elaborazione testi, Presto! PageManager® garantisce un controllo senza eguali sui file nel computer. Si possono gestire facilmente i documenti, modificare la posta elettronica e i file, leggere documenti con il software OCR incluso in Presto!. PageManager®.

Se si utilizza l'apparecchio come scanner, raccomandiamo di installare Presto! PageManager®. Per installare il programma Presto! PageManager®, consultare la Guida di installazione rapida.



La guida utente completa di NewSoft Presto! PageManager® 4.0 si trova nel CD in dotazione con l'apparecchio.

Caratteristiche principali

- **OCR:** OCR: in un solo passaggio esegue la scansione di un'immagine, riconosce il testo e ne permette la modifica in un elaboratore di testi.
- **Elaborazione di immagini:** Migliora, ritaglia e ruota le immagini, oppure le apre con un programma di elaborazione grafica a scelta.
- **Annotazione:** Aggiunge note rimovibili, timbri e disegni alle immagini.
- **Finestra con visualizzazione ad albero:** Facilita l'accesso visualizzando e disponendo a piacere la gerarchia delle cartelle.
- **Finestra con catalogo fotografico:** Permette di identificare velocemente le immagini.

Requisiti di sistema per Presto! PageManager®

- Processore PowerPC
- Sistema 8.6-9.X, 10.1, o superiore
- Unità CD-ROM
- Disco fisso con almeno 120 MB liberi

Si raccomanda:

- Scheda grafica con profondità di colore almeno di 8-bit
- Programma di posta elettronica Eudora Mail o Outlook Express

Supporto tecnico

[Germania]

Nome azienda: NewSoft Europe
Indirizzo: Regus Center Fleethof Stadthausbrücke 3
20355 Hamburg, Germania
Telefono: 49-40-37644530
Fax: 49-40-37644500
E-mail: contact@newssoft.eu.com
URL: <http://de.newssoft.eu.com/>

Nome azienda: SoftBay GmbH
Indirizzo: Carlstrasse 50
D-52531 Ubach-Palenberg
Telefono: 49(0)2451/9112647
Fax: 49(0)2451/409642
E-mail: newssoft@softbay.de
URL: <http://de.newssoft.eu.com/>

[Regno Unito]

Nome azienda: Guildsoft Ltd
Indirizzo: (Non disponibile)
Telefono: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
E-mail: Tech@guildsoft.co.uk
URL: <http://de.newssoft.eu.com/>

[Francia]

Nome azienda: Graphics-France
Indirizzo: (Non disponibile)
Telefono: 33-1-49462340
Fax: 33-1-49462349
E-mail: newsoft@graphics-france.com
URL: <http://fr.newsoft.eu.com/>

[Italia]

Nome azienda: V.I.P
Indirizzo: (Non disponibile)
Telefono: 166821700
Fax: 532786999
E-mail: supporto@gensoftonline.com

[Spagna]

Nome azienda: Atlantic Devices
Indirizzo: Caputxins, 58, 08700 Igualada
Telefono: 938040702-33
Fax: 938054057
E-mail: support@atlanticdevices.com

[Altri paesi]

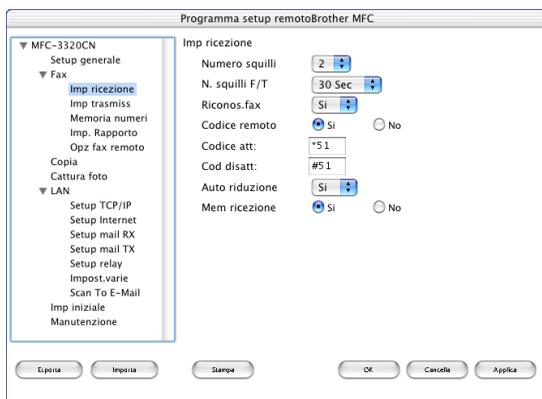
E-mail: tech@newsoft.eu.com

Impostazione remota dell'apparecchio MFC (Mac OS® X)

L'applicazione di impostazione remota consente di impostare rapidamente l'apparecchio sfruttando la semplicità e la rapidità della programmazione Macintosh®. Quando si accede a questa applicazione, le impostazioni memorizzate nell'apparecchio vengono scaricate automaticamente nel Macintosh® e visualizzate sullo schermo del computer. Queste impostazioni possono essere modificate e caricate direttamente dal computer all'apparecchio.



L'icona dell'applicazione Impostazione remota MFC si trova in Macintosh HD/Library/Stampanti/Brother/Utility.



OK

Questo comando avvia il processo di caricamento dei dati all'apparecchio e di uscita dal programma di impostazione remota. Se appare un messaggio di errore, inserire i dati corretti. Fare clic su

OK.

Cancel

Questo comando consente di uscire dall'applicazione di impostazione remota senza caricare i dati nell'apparecchio.

Apply

Questo comando consente di caricare i dati nell'apparecchio senza chiudere l'applicazione di impostazione remota.

Stampa

Questo comando consente di usare l'apparecchio Brother per stampare i file selezionati. Per stampare i dati occorre prima caricarli nell'apparecchio. Fare clic prima su **Applica** per caricare i nuovi dati nell'apparecchio e poi su **Stampa**.

Esporta

Questo comando consente di salvare in un file le impostazioni correnti di configurazione.

Importa

Questo comando consente di leggere le impostazioni da un file.

Utilizzo di PhotoCapture Center™ da un Macintosh® (solo MFC-3320CN eMFC-3820CN)

È possibile accedere alla scheda di memoria inserita nell'apparecchio da un Macintosh®.



Solo per Mac OS® 8.6

Prima di tutto occorre scaricare il software “USB Mass Storage Support 1.3.5” dal sito Web Apple® Macintosh®.

- 1 Inserire una scheda SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick® o SecureDigital nel proprio apparecchio. Sul desktop appare l'icona del disco rimovibile.



Se si crea un nome per l'etichetta di volume della scheda, verrà visualizzato tale nome anziché Disco rimovibile.

- 2 Fare doppio clic sull'icona del disco rimovibile. Sullo schermo appaiono i file e le cartelle contenuti nella scheda di memoria.
- 3 È possibile modificare il file e salvarlo su un'altra unità del Macintosh®.



- 4 Chiudere tutte le applicazioni che eseguono dati memorizzati sulla scheda e trascinare l'icona del disco rimovibile nel Cestino prima di estrarre la scheda dall'apparecchio.



Il Photo Capture Center™ può leggere solo una scheda alla volta; pertanto si raccomanda di non inserire più schede contemporaneamente.



NON scollegare il cavo di alimentazione o il cavo USB e **NON** rimuovere la scheda SmartMedia®, CompactFlash® Memory Stick® o secureDigital dall'apparecchio mentre è in corso la lettura della scheda (**PhotoCapture** lampeggiante), per evitare di perdere i dati o danneggiare la scheda.

-  Mentre l'apparecchio stampa i dati dal PhotoCapture Center™, il Macintosh® non può accedere al PhotoCapture Center™ per eseguire altre operazioni.
-  Si può utilizzare il Magic Gate Memory Stick, ma i dati musicali memorizzati non possono essere letti.

Indice analitico

B

Brother Control Center, utilizzo
e configurazione
Windows® 3-1, 4-1

D

Driver
Macintosh®
stampante 9-2, 9-4
TWAIN 9-12
Windows®
stampante 1-1, 1-4
TWAIN 2-1, 2-2
WIA 2-11

F

Fax
Macintosh®
Mac OS® 8.6-9.2 9-6
Mac OS® X 9-8, 9-10
Windows®
PC-FAX 6-1

I

Impostazione remota
dell'apparecchio MFC
Macintosh® (Mac OS® X) .. 9-22
Windows® 5-1

O

OCR 4-10

P

PaperPort® (Windows®)
e TextBridge® OCR 2-4
esportazione 2-28
importazione 2-27

PC-FAX (Windows®) 6-1
invio
agenda 6-7
copertina 6-14
gruppo 6-9
stile facsimile 6-16
stile semplice 6-17
ricezione 6-19, 6-21
PhotoCapture Center™
Macintosh® (Mac OS® X) .. 9-24
Windows® 7-1

S

Scansione
Macintosh®
Tasto Scan 2-19
Windows®
Conformità TWAIN 2-2
Conformità WIA 2-11
nel PC 2-4
Rete 8-1
Risoluzione 2-7
ScanSoft® PaperPort® ... 2-24
Tasto Scan 2-19, 8-5
TextBridge® OCR 2-27

Stampa
Macintosh®
driver Brother ... 9-2, 9-4, 9-6
Windows®
Impostazioni del driver ... 1-4
tasti sul pannello dei
comandi 1-3

At your side.
brother®

Questo apparecchio è omologato esclusivamente per l'uso nel Paese d'acquisto. I negozi o i concessionari Brother di zona non forniranno assistenza per apparecchi acquistati in altri Paesi.