

At your side.
brother®

BRUGSANVISNING

MFC-3320CN



At your side.
brother®

DETTE Udstyr er designet til at fungere med en totrådet analog telefonledning monteret i et passende stik.

GODKENDELSESOPLYSNINGER

Brother meddeler, at dette produkt muligvis ikke vil fungere korrekt i andre lande end dem, produktet oprindeligt er købt i, og der gives ikke nogen garanti i tilfælde af, at dette produkt anvendes til offentlige telefonlinjer i et andet land.

Bemærkning om kompilering og publikation

Under overvågning af Brother Industries Ltd. er denne brugsanvisning blevet kompileret og publiceret til at dække de nyeste produktbeskrivelser og specifikationer.

Indholdet af denne brugsanvisning og specifikationerne for dette produkt er underlagt ændringer uden varsel.

Brother forbeholder sig ret til at foretage ændringer uden varsel i specifikationerne og materialet indeholdt heri og vil ikke være ansvarlig for nogen skade (inklusive følgeskade) som følge af tillid til det præsenterede materiale, inklusive, men ikke begrænset til, typografiske fejl og andre fejl i forbindelse med publikationen.



EC Declaration of Conformity under the R & TTE Directive

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded
Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate,
Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description: Facsimile Machine
Type: Group 3
Model Name: MFC-3320CN

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Safety : EN60950:2000

EMC : EN55022:1998 Class B
EN55024:1998
EN61000-3-2:1995 + A14:2000
EN61000-3-3:1995

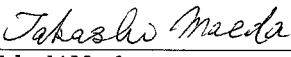
Year in which CE marking was First affixed : 2003

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 16th July 2003

Place : Nagoya, Japan

Signature :


Takashi Maeda
Manager
Quality Management Group
Quality Management Dept.
Information & Document Company

EU-overensstemmelseserklæring under R & TTE-direktivet

Producent

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Fabrik

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded
Transportation Industrial Park,
Bao Lung Industrial Estate,
Longgang, Shenzhen, China

Erklærer hermed, at:

Produktbeskrivelse: : Faxmaskine
Type: : Gruppe 3
Modelnavn: : MFC-3320CN

er i overensstemmelse med bestemmelserne i R & TTE-direktivet (1999/5/EC), og at produktet er i overensstemmelse med følgende standarder:

Sikkerhed : EN60950:2000
EMC : EN55022:1998 klasse B
EN55024:1998
EN61000-3-2:1995 + A14:2000
EN61000-3-3:1995

Det år, hvor CE-mærkning første gang blev vedhæftet: 2003

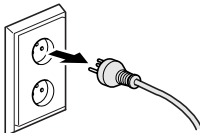
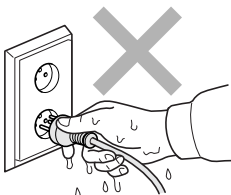
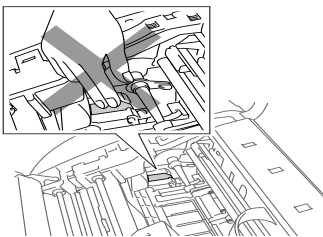
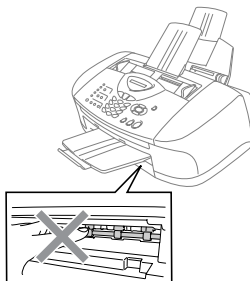
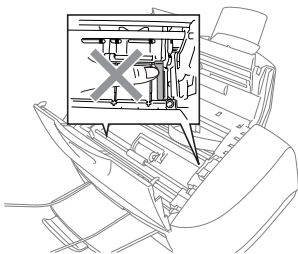
Udstedt af : Brother Industries, Ltd.
Dato : 16. juli 2003
Sted : Nagoya, Japan

Sikkerhedsforanstaltninger

Sådan bruges maskinen sikkert

Læs disse instruktioner til senere reference, og før der forsøges udført vedligeholdelse.

ADVERSEL

	Der findes højspændingselektroder inde i maskinen. Før du rengør de indvendige dele i maskinen eller udbedrer papirstop, skal du sikre, at telefonledningen er taget ud af deres stik. 		Rør ikke ved stikket med våde hænder. Dette kan give elektrisk stød. 
	Undgå at anbringe fingrene i det område, der er vist på illustrationen, så du ikke kommer til skade. Den pågældende del er yderst VARM, når du har brugt maskinen.		
	Undgå at berøre det område, der er skraveret på illustrationen, så du ikke kommer til skade. 		Undgå at berøre kanten af den metaldele, der er vist på illustrationen, så du ikke kommer til skade. 

- Vær forsigtig ved installation eller ændring af telefonlinjer. Berør aldrig telefonledninger eller -stik, der ikke er isolerede, medmindre telefonlinjen er afbrudt ved vægstikket. Installér aldrig telefonledninger under tordenvejr. Installér aldrig et telefonstik i væggen på et vådt sted.
- Dette produkt skal installeres i nærheden af en stikkontakt med nem adgang. Hvis der opstår en nødsituation, skal du trække netstikket ud af stikkontakten for at afbryde strømmen helt.

	VIGTIGE SIKKERHEDSINSTRUKTIONER Når du anvender telefonudstyret, skal du altid følge grundlæggende sikkerhedsforanstaltninger for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskade, inklusive følgende: 1. Brug ikke produktet i nærheden af vand, f.eks. i nærheden af et badekar, en vaskebalje eller en køkkenvask, i en fugtig kælder eller i nærheden af en swimmingpool. 2. Undgå at bruge andre typer telefoner end trådløse under tordenvejr. Der kan være en lille risiko for elektrisk stød ved lynnedslag. 3. Brug ikke telefonen til at rapportere en gaslækage i nærheden af lækagen. GEM DISSE INSTRUKTIONER
---	--

Valg af placering

Anbring maskinen på en plan, stabil flade, der er fri for vibrationer og stød, f.eks. et skrivebord. Anbring maskinen i nærheden af et telefonstik og en almindelig jordforbundet stikkontakt. Vælg en placering, hvor temperaturen holder sig mellem 10° og 35° C.

Forsigtig

- Undgå at anbringe maskinen i et befærdet område.
- Undgå at anbringe maskinen på et gulvtæppe.
- Undgå at anbringe den i nærheden af varmeapparater, klimaanlæg, vand, kemikalier eller køleskabe.
- Undgå at udsætte maskinen for direkte sollys, stærk varme, fugtighed eller støv.
- Undgå at tilslutte maskinen til stikkontakter, der styres af vægafbrydere eller automatiske tidsure.
- Afbrydelse af strømmen kan slette oplysningerne i maskinens hukommelse.
- Tilslut ikke maskinen til stikkontakter på samme kredsløb som store apparater eller andet udstyr, der kan forstyrre strømforsyningen.
- Undgå interferensskilder, som f.eks. højttalere eller basisenheder til trådløse telefoner.



Hurtig referencevejledning

Afsendelse af faxmeddelelser

Automatisk transmission

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)
- 3 Indtast faxnummeret ved hjælp af enkelt tryk, hurtigopkald, søge eller opkaldstastatur.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Modtage faxmeddelelser

Vælg modtagetilstand

- 1 Tryk på **Menu/Set, 0, 1**.
- 2 Tryk på  eller  for at vælge Kun Fax, Manuel, Fax/Tlf eller Ekstratlf/Tad, og tryk derefter på **Menu/Set**.

Gemme numre

Gemme enkelt tryk-opkaldsnumre

- 1 Tryk på **Menu/Set, 2, 3, 1**.
- 2 Vælg den enkelt tryk-tast, hvor du vil gemme nummeret.
- 3 Indtast et nummer (op til 20 cifre), og tryk derefter på **Menu/Set**.
- 4 Skriv et navn på op til 15 tegn (eller lad feltet stå tomt), og tryk derefter på **Menu/Set**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Gemme Hurtigopkaldsnumre

- 1 Tryk på **Menu/Set, 2, 3, 2**.
- 2 Brug tastgruppen til at angive et tocifret hurtigopkaldsnummer, og tryk derefter på **Menu/Set**.
- 3 Indtast et nummer (op til 20 cifre), og tryk derefter på **Menu/Set**.
- 4 Skriv et navn på op til 15 tegn (eller lad feltet stå tomt), og tryk derefter på **Menu/Set**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Opkaldsfunktioner

Enkelt

tryk-opkald/Hurtigopkald

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)
- 3 Tryk på enkelt tryk-tasten til det nummer, du vil kalde op til.

—ELLER—

Tryk på **Search/Speed Dial**, tryk på #, og tryk derefter på det to cifrede hurtigopkaldsnummer.

- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Bruge Søg

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Tryk på **Search/Speed Dial**, og indtast derefter det første bogstav i det navn, du søger.
- 3 Tryk på  eller  for at søge i hukommelsen.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Tage kopier

Enkelt kopi

- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.
- 2 Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)
- 3 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Sortere flere kopier (ved hjælp af ADF'en)

- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.
- 2 Læg dokumentet i ADF'en.
- 3 Brug tastgruppen til at indtaste det ønskede antal kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Options**.
- 5 Tryk på  eller , vælg **Stak/Sortér**, og tryk derefter på **Menu/Set**.
- 6 Tryk på  eller , vælg **Sort**, og tryk derefter på **Menu/Set**.
- 7 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Indholdsfortegnelse

1

Introduktion	1-1
Anvendelse af denne brugsanvisning.....	1-1
Sådan finder du oplysninger.....	1-1
Symboler anvendt i denne brugsanvisning.....	1-1
Kontrolpaneloversigt.....	1-2
Indstille maskinen til strømsparetilstand	1-4
Om faxmaskiner	1-6
Faxtoner og handshake.....	1-6
ECM (Error Correction Mode).....	1-7
Tilslutte maskinen	1-7
Tilslutte en ekstern telefon.....	1-7
Tilslutte en ekstern telefonsvarer (TAD)	1-8
Rækkefølge	1-8
Tilslutninger	1-9
Indspille OGM (Outgoing Message) på en ekstern TAD	1-10
Multi-linjetilslutninger (PBX).....	1-11
Hvis du installerer maskinen til at fungere sammen med en PBX	1-11
Tilpasse funktioner på telefonlinjen	1-11

2

Ilægge dokumenter og papir	2-1
Ilægge dokumenter	2-1
Anvende ADF'en (den automatiske dokumentfremfører)	2-1
Anbefalet miljø.....	2-1
Om papir	2-3
Håndtere og bruge specialpapir	2-3
Papirkapaciteten i papirmagasinet	2-4
Papirspecifikationer for papirmagasinet	2-4
Papirkapaciteten i udgangspapirstøtten	2-5
Printbart område.....	2-6
Sådan ilægges papir og konvolutter	2-7
Sådan ilægges papir eller andre medier	2-7
Sådan ilægges glittet papir.....	2-8
Sådan ilægges konvolutter	2-9

3

Programmering på skærmen	3-1
Brugervenlig programmering	3-1
Menutabel.....	3-1
Lagre i hukommelse	3-1
Navigationstaster	3-2

Kom godt i gang	4-1
Startopsætning	4-1
Indstille dato og klokkeslæt.....	4-1
Indstille Afsender-ID'en.....	4-2
Indtaste tekst	4-3
Indsætte mellemrum.....	4-3
Foretage rettelser	4-3
Gentage bogstaver	4-3
Specialtegn og symboler	4-4
Indstilling af telefonlinjetype.....	4-5
PABX og OVERFØRSEL	4-5
Indstille lokalsproget	4-6
Generel opsætning	4-6
Indstille Mode Timer	4-6
Indstille papirtypen.....	4-7
Indstille ringelydstyrke	4-8
Indstille bipperlydstyrken	4-8
Indstille højttalervolumen.....	4-9
Indstille klokkeslætsændringen.....	4-9
Indstille strømsparefunktion.....	4-9

Indstille modtagelse	5-1
Grundlæggende modtagelse	5-1
Vælge modtagetilstand	5-1
Sådan vælges eller ændres modtagetilstanden	5-2
Indstille Forsøket opkald	5-3
Indstille F/T ringetid (kun Fax/Tlf-tilstand).....	5-4
Faxregistrering.....	5-5
Udskrive en reduceret indgående faxmeddelelse (Auto reduktion)	5-6
Udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen	5-6
Avancerede modtagefunktioner.....	5-7
Anvendelse fra ekstratelefoner	5-7
Kun i Fax/Tlf-tilstand	5-7
Bruge en trådløs ekstern telefon.....	5-8
Ændre fjernkoderne	5-8
Modtage i hukommelsen	
(ikke tilgængelig ved farvefaxmodtagelse)	5-9
Hvis Huk.modtagelse er Til på nuværende tidspunkt	5-9
Hvis Huk.modtagelse er Fra på nuværende tidspunkt	5-9
Polling	5-10
Sikker polling	5-10

Indstille til pollingmodtagelse (standard)	5-10
Indstille til pollingmodtagelse med sikkerhedskode	5-11
Indstille forsinket pollingmodtagelse	5-11
Sekventiel polling	5-12
Telefontjenester	5-13
Indstille funktionen Nummerbestemt ringning	5-13
Indstille afsendelse	6-1
Sådan sendes faxmeddelelser	6-1
Gå til faxfunktionen	6-1
Sådan kaldes op	6-1
Manuelt opkald	6-1
Enkelt tryk-opkald	6-2
Hurtigopkald	6-2
Søge	6-3
Meddelelsen Hukommelse fuld	6-3
Automatisk transmission	6-4
Manuel transmission	6-4
Grundlæggende afsendelse	6-5
Sende faxmeddelelser ved hjælp af flere indstillinger	6-5
Kontrast	6-5
Faxopløsning	6-6
Manuelt og automatisk faxgenopkald	6-7
Farvefaxtransmission	6-7
Dobbelt adgang (ikke tilgængelig for farvefaxmeddelelser)	6-8
Realtidstransmission	6-8
Kontrollere jobstatus	6-9
Annullere et job under scanning, kalde op og sende dokumentet	6-10
Annullere et planlagt job	6-10
Avanceret afsendelse	6-11
Rundsendelse (ikke tilgængelig for farvefaxmeddelelser)	6-11
Oversøisk	6-12
Forsinket fax (ikke tilgængelig for farvefaxmeddelelser)	6-13
Forsinket batchtransmission (ikke tilgængelig for farvefaxmeddelelser)	6-14
Indstille pollingtransmission (standard) (ikke tilgængelig for farvefaxmeddelelser)	6-15
Indstille pollingtransmission med sikkerhedskode (ikke tilgængelig for farvefaxmeddelelser)	6-16

TX lås	6-17
Bruge TX Lås.....	6-18
Indstille TX Lås første gang.....	6-18
Ændre adgangskode for TX Lås.....	6-19
Slå TX Lås TIL.....	6-19
Slå TX Lås FRA.....	6-20

7

Hurtigopkaldsnumre og opkaldsfunktioner 7-1

Gemme numre til let opkald.....	7-1
Gemme enkelt tryk-opkaldsnumre.....	7-1
Gemme hurtigopkaldsnumre	7-3
Ændre enkelt tryk- og hurtigopkaldsnumre.....	7-4
Indstille grupper til rundsending	7-5
Opkaldsfunktioner.....	7-7
Adgangskoder og kreditkortnumre.....	7-7
Pause	7-8
Faxgenopkald	7-8

8

Eksterne faxfunktioner 8-1

Faxvideresending.....	8-1
Programmere et faxvideresendelsesnummer	8-1
Indstille Faxlager.....	8-2
Backup af udskrift	8-2
Indstille din fjernadgangskode	8-3
Fjernmodtagelse	8-4
Bruge din fjernadgangskode	8-4
Fjernkommandoer.....	8-5
Modtage faxmeddelelser	8-6
Ændre dit faxvideresendelsesnummer	8-6

9

Udskrive rapporter 9-1

Maskinindstillinger og -aktivitet	9-1
Tilpasse transmissionsbekræftelsesrapporten	9-1
Indstille journalintervallet	9-2
Udskrive rapporter	9-3
Sådan udskrives en rapport.....	9-3

10

Tage kopier 10-1

Bruge maskinen som kopimaskine	10-1
Gå til kopifunktionen	10-1
Tage en enkelt kopi	10-2
Tage flere kopier.....	10-2
Meddelelsen Hukommelse fuld.....	10-3
Bruge Copy-tasterne (midlertidige indstillinger).....	10-4

Kvalitet.....	10-5
Indstillinger	10-6
Forstør/Reducer	10-7
Papirtype	10-8
Papirstørrelse	10-9
Lysstyrke	10-10
Kontrast	10-11
Sortere kopier	10-12
N i 1 kopi (Sidelayout)	10-13
Ændre standardkopiindstillingerne	10-15
Kopikvalitet	10-15
Lysstyrke	10-15
Kontrast	10-15
Farvejustering.....	10-16
Lovmæssige begrænsninger	10-17

11

Walk-Up PhotoCapture Center™	11-1
Introduktion	11-1
PhotoCapture Center™-krav	11-1
Grundlæggende fremgangsmåde.....	11-2
Godt i gang	11-3
Udskrive indekset (miniaturebilleder)	11-5
Udskrive billeder	11-6
Antal kopier	11-7
DPOF-udskrivning	11-8
Ændre standardindstillingerne	11-9
Udskriftskvalitet	11-9
Papir og størrelse	11-9
Lysstyrke	11-10
Kontrast	11-10
Farveforbedring	11-11
Beskæring	11-12
Om fejlmeddelelserne.....	11-13
Bruge PhotoCapture Center™ fra din PC.....	11-13
Bruge PhotoCapture Center™ til scanning af dokumenter.....	11-13

12

Vigtige oplysninger	12-1
Af hensyn til din sikkerhed.....	12-1
LAN-tilslutning	12-1
Erklæring om overholdelse af ENERGY STAR®	12-1
Vigtige sikkerhedsinstruktioner.....	12-2
Varemærker.....	12-4

Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse	13-1
Fejlfinding	13-1
Fejlmeddelelser	13-1
Dokumentstop.....	13-4
Dokumentet sidder fast i kontrolpanelets front.	13-4
Dokumentet sidder fast i kontrolpanelets bagside.	13-4
Printerstop eller papirstop.....	13-5
Der er papirstop i maskinens front.....	13-5
Papiret sidder fast i papirmagasinet.	13-5
Papiret sidder fast i papirmagasinet	13-6
Der er papirstop i maskinen.....	13-7
Hvis du har problemer med maskinen	13-8
Sådan forbedres udskriftskvaliteten.....	13-12
Rense printhovedet.....	13-12
Udskriftskvalitetskontrol	13-12
Kontrollere blækmængden	13-15
Pakning og forsendelse af maskinen.....	13-16
Regelmæssig vedligeholdelse	13-19
Rengøring af scanneren	13-19
Rense maskinens printerplade	13-20
Udskiftning af blækpatronerne.....	13-21

O

Ordliste	O-1
-----------------------	------------

S

Specifikationer	S-1
Produktbeskrivelse	S-1
Generelt	S-1
Udskriftsmedier	S-2
Kopi.....	S-3
PhotoCapture Center	S-3
Fax.....	S-4
Scanner-	S-5
Printer	S-6
Computerkrav	S-7
Interfaces.....	S-8
Forbrugsstoffer	S-8
Netværk (LAN).....	S-9

Indeks	I-1
---------------------	------------

Fjernmodtagelseskort	F-1
-----------------------------------	------------

1 Introduktion

Anvendelse af denne brugsanvisning

Tak fordi du har købt en Brother faxmaskine Multi-Function Center (MFC). Maskinen er nem at betjene med en vejledning på LCD-displayet til programmering af den. Du kan få det optimale ud af maskinen, hvis du gennemser denne brugsanvisning.

Sådan finder du oplysninger

Alle kapiteloverskrifter og underoverskrifter findes i indholdsfortegnelsen. Du vil kunne finde oplysninger om en bestemt facilitet eller funktion ved at se i indekset bagerst i denne brugsanvisning.

Symboler anvendt i denne brugsanvisning

I hele denne brugsanvisning finder du symboler, der henleder opmærksomheden på advarsler, bemærkninger og handlinger. For at gøre tingene tydeligere og hjælpe dig med at trykke på de rigtige taster, har vi anvendt en speciel skrifttype og tilføjet nogle meddelelser, der vises på LCD'et.

Fed	Fed skrift identificerer bestemte taster på maskinens kontrolpanel.
<i>Kursiv</i>	Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.
<i>Courier New</i>	Skrifttypen Courier New identificerer meddelelser på maskinens LCD.



Advarsler giver dig besked om, hvordan du undgår personskaade.



Forsigtighedsforanstaltninger angiver procedurer, du skal følge eller undgå for at forhindre eventuel beskadigelse af maskinen.

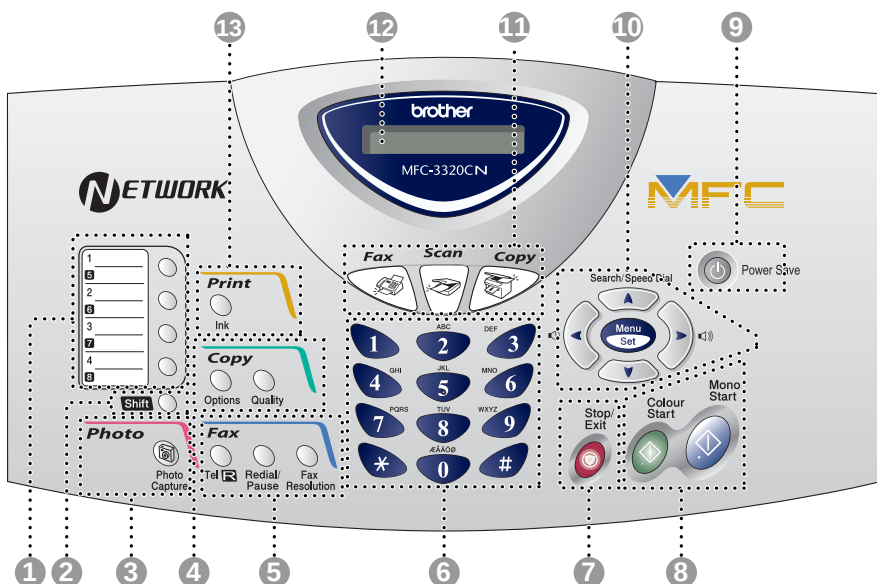


Bemærkninger fortæller, hvordan du skal reagere i en situation, der kan opstå, eller giver tip om, hvordan den aktuelle funktion virker sammen med andre faciliteter.



Forkert opsætning gør opmærksom på enheder og funktioner, der ikke er kompatible med maskinen.

Kontrolpaneloversigt



1 Enkelt tryk-taster

Disse 4 taster giver omgående adgang til 8 tidligere gemte opkaldsnumre.

2 Shift

Du får adgang til hukommelsespladserne 5 til 8 i enkelt tryk-tasterne ved at holde Skift-tasten nede.

3 Fototast:

PhotoCapture

Giver adgang til PhotoCapture Center.

4 Kopitaster

(Midlertidige indstillinger):

Options

Du kan hurtigt og nemt vælge midlertidige indstillinger til kopiering.

Quality

Brug denne tast til midlertidig ændring af kvaliteten ved kopiering.

5 Fax- og telefontaster:

Redial/Pause

Kalder op igen til det senest kaldte nummer. Der indsættes også en pause i auto-opkaldsnumre.

Tel/R

Denne tast benyttes til at gå ind i en telefonsamtale efter at have røret på en eksterne telefon i Fax/Tel pseudo-ringning mm. Med denne tast kan du også viderestille et opkald til et andet lokalnummer, hvis det er forbundet med en PABX.

Fax Resolution

Indstiller opløsningen, når du sender en faxmeddelelse.

6 Opkaldstastatur

Brug disse taster til opkald til telefon- og faxnumre og som tastatur til indtastning af information i maskinen.

7 Stop/Exit



Stopper en funktion eller afslutter menuen.

8 Mono Start



Giver dig mulighed for at sende faxmeddelelser eller lave sort-hvide kopier.

Giver også mulighed for at starter en scanning. (Farve eller sort-hvid afhænger af scanningsindstillingerne på pc'en)



Colour Start

Giver dig mulighed for at sende faxmeddelelser eller lave farvekopier.

Giver også mulighed for at starter en scanning. (Farve eller sort-hvid, afhængigt af scanningsindstillingerne på pc'en)

9 Power Save

du kan indstille maskinen til strømsparetilstand.

10 Navigationstaster:

Menu/Set

Giver dig adgang til Menu for at programmere og gemme dine indstillinger i maskinen.



Når du bruger højttaleren eller foretager opkald i faxtilstand, kan du trykke på disse taster for at indstille lydstyrken.

Search/Speed Dial

Gør det muligt at søge efter numre, der er gemt i opkaldshukommelsen. Den giver også mulighed for at gemme numre ved at trykke på # og et tocifret nummer.



Tryk for at rulle tilbage til et menuvalg.



Tryk for at rulle gennem menuerne og indstillingerne.

Du kan også bruge disse taster til at foretage en numerisk søgning efter navnene på gemte numre i faxfunktionen.

11 Funktionstaster:



Fax

Giver adgang til faxfunktionen.



Copy

Giver adgang til kopifunktionen.



Scan

Giver adgang til scannefunktionen.

12 LCD (Liquid Crystal Display)

Viser meddelelser på skærmen som hjælp til opsætning og brug af maskinen.

13 Ink

Gør det muligt at rense printhovederne, udskifte en blækpatron og kontrollere den tilgængelige mængde blæk.

Indstille maskinen til strømsparetilstand

Når maskinen er ledig, kan du indstille den til strømsparetilstand ved at trykke på **Power Save**. I strømsparetilstand modtager maskinen telefonopkald, og den modtager også faxmeddelelser i tilstanden Kun Fax, Fax/Tlf eller EkstraTlf/Tad. De forsinkede faxmeddelelser, der er indstillet, sendes. Du kan også modtage faxmeddelelser ved hjælp af fjernmodtagelse, hvis du ikke er i nærheden af maskinen. Hvis du vil udføre andre funktioner, skal du tænde maskinen igen.

Indstille maskinen til strømsparetilstand

Tryk på **Power Save**, og hold den nede, indtil LCD'et viser:

Lukker ned

LCD'et slukkes.

Slå maskinens strømsparetilstand fra

Tryk på **Power Save**, og hold den nede, indtil LCD'et viser:

Vent

LCD'et viser dato og klokkeslæt (faxtilstand).



Selvom du har slukket maskinen, vil den med jævne mellemrum rense printhovedet for at bevare udskriftskvaliteten.

Hvis du trækker netstikket ud, kan maskinen ikke udføre funktioner.



Du kan slukke maskinen ved at tilpasse **Power Save**-tasten, som vist på næste side. I lukket tilstand er ingen maskinfunktioner tilgængelige. (Se *Indstille strømsparefunktion* på side 4-9.)



Den eksterne telefon er altid tilgængelig.

Strømsparetilstand indstille	Modtagetilstand	Tilgængelige funktioner
Faxmodt:Til (standard)	Kun Fax Ekstratlf/Tad	Faxmodtagelse, Faxregistrering, Forsinket fax, Eksterne faxfunktioner, Fjernmodtagelse: ■ Du kan ikke modtage en faxmeddelelse med Mono Start eller Colour Start. ■ Forsinket fax og Eksterne faxfunktioner skal angives, inden du slår maskinen fra.
	Manuel Fax/Tlf*	Forsinket fax, Faxregistrering: ■ Du kan ikke modtage en faxmeddelelse med Mono Start eller Colour Start. ■ Forsinket fax skal indstilles, inden du slår maskinen fra. ■ *Du kan ikke modtage en faxmeddelelse automatisk, selv om du har indstillet modtagetilstanden til Fax/Tef.
Faxmodt:Fra	—	Der er ingen tilgængelige maskinfunktioner.

Om faxmaskiner

Faxtoner og handshake

Når nogen sender en faxmeddelelse, sender faxmaskinen faxkaldetoner (CNG-toner). Dette er stille bip hvert fjerde sekund. Du kan høre dem, når du har kaldt op og trykker på **Mono Start** eller **Colour Start**, og de fortsætter ca. 60 sekunder efter opkaldet. Inden for dette tidsrum skal den opkaldende maskine påbegynde "handshake" med den modtagende maskine.

Hver gang du bruger automatiske procedurer til at sende en faxmeddelelse, sender du CNG-toner via telefonlinjen. Du lærer snart at lytte til de stille bip, hver gang du tager en telefon på faxlinjen, så du ved, hvornår du modtager en faxmeddelelse.

Den modtagende fax svarer med faxmodtagetoner, der er høje hyletoner. En modtagende faxmaskine sender hyletoner over telefonlinjen i ca. 40 sekunder, og LCD'et viser Modtager.

Hvis maskinen er indstillet til Kun Fax-tilstand, besvarer den automatisk hvert opkald med faxmodtagetoner. Hvis modparten lægger på, fortsætter din maskine med at sende hyletoner i ca. 40 sekunder, og LCD'et viser fortsat Modtager. Tryk på **Stop/Exit** for at annullere.

Faxens 'handshake' er det tidsrum, hvor den sendende maskines CNG-toner og den modtagende maskines hyletoner overlapper. Dette tidsrum skal være mindst 2-4 sekunder, så begge maskinerne kan forstå, hvordan hver af dem sender og modtager faxmeddelelsen. Handshake kan ikke begynde, før opkaldet er besvaret, og CNG-tonerne varer kun i ca. 60 sekunder efter opkald til nummeret. Så det er vigtigt, at den modtagende maskine besvarer opkaldet inden for så få ringninger som muligt.



Når du har en ekstern telefonsvarer (TAD – Telephone Answering Device) på faxlinjen, vil den afgøre antallet af ringninger, før opkaldet besvares.

Vær specielt opmærksom på instruktionerne i tilslutning af en TAD i dette kapitel. (Se *Tilslutte en ekstern telefonsvarer (TAD)* på side 1-8.)

ECM (Error Correction Mode)

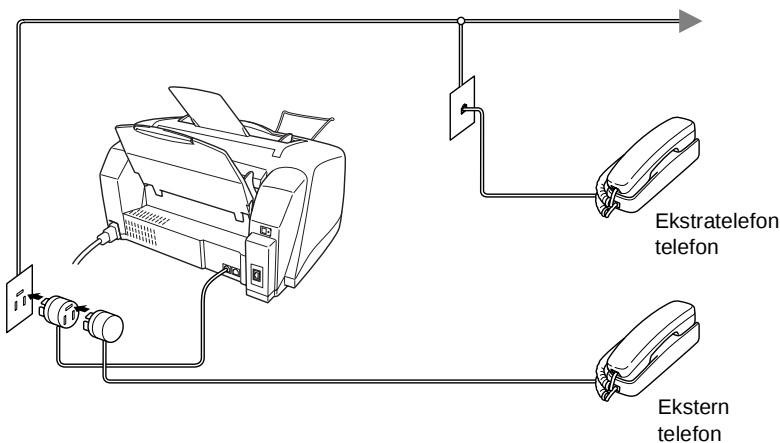
ECM (Error Correction Mode) er en måde, hvorpå maskinen kan checke en faxtransmission, mens den er i gang. Hvis maskinen registrerer fejl under en faxtransmission, sender den de sider i dokumentet igen, hvor der opstod en fejl. ECM-transmissioner er kun mulige mellem faxmaskiner, der begge har denne funktion. Hvis de har det, kan du sende og modtage faxmeddelelser, der konstant checkes af maskinen.

Din maskine skal have tilstrækkelig hukommelse, hvis denne funktion skal fungere.

Tilslutte maskinen

Tilslutte en ekstern telefon

Du kan tilslutte en separat telefon (eller en telefonsvarer) som vist i nedenstående diagram.



Når denne telefon (eller TAD) bruges, viser LCD'et Telefon.

Tilslutte en ekstern telefonsvarer (TAD)

Rækkefølge

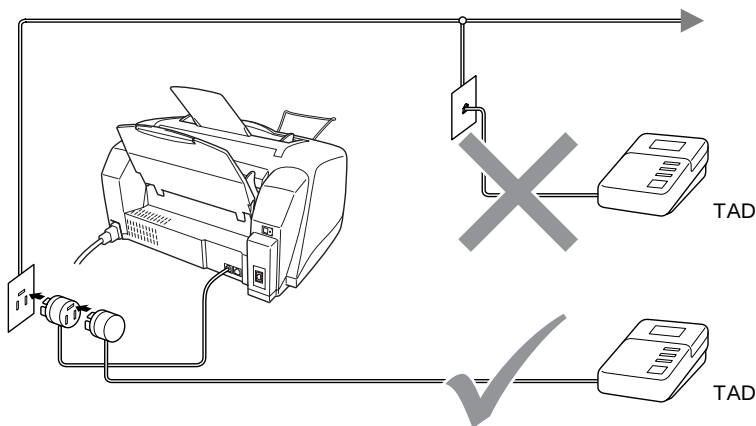
Du kan vælge at tilslutte en telefonsvarer. Når du har en **ekstern** TAD på den samme telefonlinje som maskinen, besvarer TAD'en imidlertid alle opkald, og maskinen "lytter" efter faxopkaldstoner (CNG-toner). Hvis den hører dem, overtager maskinen opkaldet og modtager faxmeddelelsen. Hvis den ikke hører CNG-toner, lader maskinen TAD'en fortsætte med at afspille din udgående meddelelse, så den, der kalder op, kan lægge en talebesked.

TAD'en skal svare inden for fire ringninger (den anbefalede indstilling er to ringninger). Maskinen kan ikke høre CNG-toner, før TAD'en har besvaret opkaldet, og med fire ringninger er der kun 8-10 sekunder CNG-toner tilbage til faxens "handshake". Sørg for omhyggeligt at følge instruktionerne i denne vejledning til indspilning af den udgående meddelelse. Vi kan ikke anbefale brug af den takstbesparende funktion i den eksterne telefonsvarer, hvis den overstiger fem ringninger.



Hvis du ikke modtager alle dine faxmeddelelser, skal du reducere indstillingen Forsinket opkald på din eksterne TAD.

- ⊘ Medmindre du bruger nummerbestemt ringning, skal du ikke tilslutte en TAD et andet sted på den samme telefonlinje.



Når denne TAD bruges, viser LCD'et Telefon.

Tilslutninger

Den eksterne TAD skal tilsluttes som vist ovenfor.

- 1** Indstil din eksterne TAD til en eller to ringninger. (Maskinens Forsinket opkald-indstilling er ikke relevant.)
- 2** Indspil den udgående meddelelse i din eksterne TAD.
- 3** Indstil TAD'en til at besvare opkald.
- 4** Indstil modtagefunktionen til Ekstratlf/Tad.
(Se *Vælg modtagetilstand* på side 5-1.)

Indspille OGM (Outgoing Message) på en ekstern TAD

Timing er vigtigt ved indspilning af denne meddelelse. Meddelelsen indstiller den måde, som både manuel og automatisk faxmodtagelse foregår på.

- 1** Indspil 5 sekunders stilhed i begyndelsen af din meddelelse. (Dette gør det muligt for maskinen at lytte til fax-CNG-toner ved automatiske transmissioner, før de stopper.)
- 2** Begræns din tale til 20 sekunder.
- 3** Afslut din 20 sekunders meddelelse med at give din faxmodtagekode til personer, der sender manuelle faxmeddelelser. Eksempel:
*"Læg en besked efter tonen, eller send en faxmeddelelse ved at trykke på * 51 og Start."*



Vi anbefaler, at du begynder din OGM med 5 sekunders tavshed, da maskinen ikke kan høre faxtoner samtidig med en stemme med genlyd eller en høj stemme. Du kan forsøge at udelade denne pause, men hvis maskinen har besvær med at modtage, skal du genindspille din OGM med denne pause.

Multi-linjetilslutninger (PBX)

De fleste kontorer bruger et centralt telefonsystem. Selvom det ofte er relativt enkelt at tilslutte maskinen til et hovedsystem eller en PBX (Private Branch Exchange), foreslår vi, at du kontakter det firma, der har installeret telefonsystemet og anmoder dem om at tilslutte maskinen. Det tilrådes at have en separat linje til maskinen. Du kan derefter efterlade modtagetilstand indstillet til Kun fax, så den kan modtage faxmeddelelser når som helst dag eller nat.

Hvis maskinen er forbundet til et multi-linjesystem, skal du anmode den, der installerer det, om at tilslutte enheden til den sidste linje i systemet. Dette forhindrer enheden i at blive aktiveret, hver gang der modtages et telefonopkald.

Hvis du installerer maskinen til at fungere sammen med en PBX

- 1** Der er ingen garanti for, at enheden vil fungere korrekt under alle omstændigheder med en PBX. Alle problemer skal først rapporteres til det firma, der har ansvaret for PBX'en.
- 2** Hvis alle indgående opkald besvares af en telefonomstilling, anbefales det, at modtagetilstand indstilles til Manue1. Alle indgående opkald skal i første omgang betragtes som telefonopkald.

Tilpasse funktioner på telefonlinjen

Hvis du har Talebesked, Ventende opkald, Ventende opkald/Nummervisning, Nummervisning, RingMaster, en telefonsvarertjeneste, et alarmsystem eller en anden brugerdefineret funktion på én telefonlinje, kan det give problemer med betjening af maskinen. (Se *Tilpasse funktioner på en enkelt linje*. på side 13-9.)

Ilægge dokumenter

Du kan sende en fax kopiere og scanne fra ADF'en (den automatisk dokumentfremfører).

Anvende ADF'en (den automatiske dokumentfremfører)

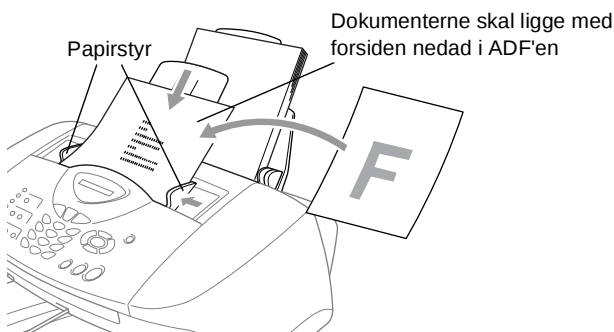
- Dokumenter skal være mellem 8,9 og 21,6 cm brede og 12,7 og 35,6 cm lange.
- Sørg for at anbringe dokumenter **med forsiden nedad og overkanten først**.
- Indstil papirstyrene, indtil de passer til dokumentets bredde.

Anbefalet miljø

Temperatur: 20°C - 30°C

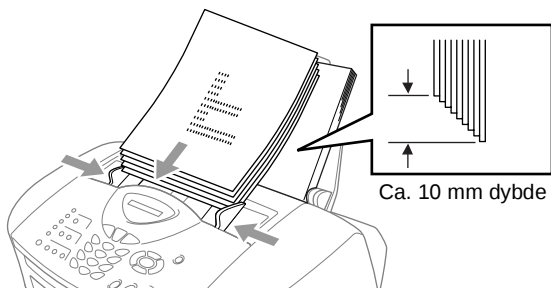
Fugtighed: 50% - 70%

Papir: 80 g/m² A4



- Den automatiske dokumentfremfører (ADF) kan indeholde op til 20 sider og fremfører hvert ark enkeltvis gennem maskinen. Brug standardpapir (80 g/m²), når du bruger ADF'en.

Luft papiret, og anbring siderne forskudt i ADF'en som vist:



- ❗ Brug **IKKE** papir, der er krøllet, rynket, foldet eller forrevent, hæftet, er forsynet med papirclips, sammenklistret eller forsynet med tape. Brug **IKKE** karton, avispapir eller stof. Sørg for, at dokumenter, der er skrevet med blæk, er helt tørre.
- ❗ Træk **IKKE** i dokumentet, mens processen er i gang.

Om papir

Dit dokumentes udskriftskvalitet kan påvirkes af den type papir, du anvender i maskinen.

Du opnår den bedste udskriftskvalitet for de valgte indstillinger, hvis du altid indstiller Papirtype til at passe til den type papir, du lægger i. Du kan bruge almindeligt papir, inkjet-papir (papir med belægning), glittet papir, transparenter og konvolutter.

Det anbefales at teste de forskellige papirtyper før indkøb af store mængder.

Brug det anbefalede papir for at opnå de bedste resultater.



Når du udskriver på inkjet-papir (papir med belægning), transparenter og glittet papir, skal du sørge for at vælge det rigtige medie under fanen "Grundlæggende" i printerdriveren eller i indstillingen Papirtype i menuen (**Menu/Set, 1, 2**).

Undgå også stakning ved at fjerne hver side, der kommer ud af maskinen, så der ikke sker udtværing.

Håndtere og bruge specialpapir

- Opbevar papir i originalemballagen, og hold denne lukket. Opbevar papiret fladt og væk fra fugt, direkte sollys og varme.
- Den belagte side af glittet papir er skinnende. Undgå at berøre den skinnende (belagte) side. Ilæg det glittede papir med den skinnende side opad mod dig.
- Undgå at berøre begge sider af transparenter, da de let absorberer vand og sved, hvorved der kan forekomme forringet udskriftskvalitet. Transparenter designet til laserprintere/kopimaskiner kan plette dit næste dokument. Brug kun transparenter, der er anbefalet til inkjetudskrivning.

Papirkapaciteten i papirmagasinet

Papirtype	Papirstørrelse	Antal ark
Almindeligt papir (Ark)	Letter, Executive, A4, A5, A6, B5 (JIS)	100 af 80 g/m ² op til 10 mm
	Legal	50 af 80 g/m ²
Inkjet-papir	Letter, A4	20
Glittet papir	Letter, A4	20
Transparenter	Letter, A4	10
Konvolutter	DL, COM-10, C5, Monarch, JE4	10
Fotokort	102 mm x 152 mm, L (89 mm x 127 mm), 2L (127 mm x 178 mm)	30
Indekskort	127 mm x 203 mm	30

* Du kan kun kopiere på A4-, A5- og Fotokort-papir (102 mm x 152 mm).

* Du kan kun modtage faxmeddelelser på A4-papir.

Papirspecifikationer for papirmagasinet

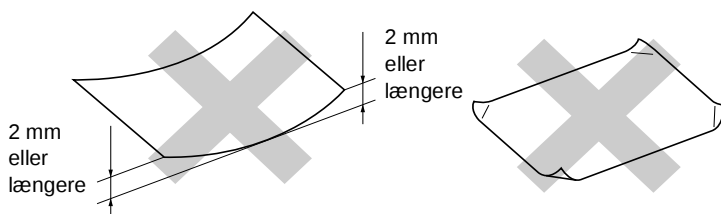
Papirarksvægt	Almindeligt papir: 64 til 120 g/m ² Inkjet-papir: 64 til 200 g/m ² Glittet papir: Op til 220 g/m ² Indekskort: Op til 120 g/m ²
Tykkelse	Almindeligt papir: 0,08 til 0,15 mm Inkjet-papir: 0,08 til 0,25 mm Glittet papir: Op til 0,25 mm Konvolutter: Op til 0,52 mm Fotokort: Op til 0,42 mm Indekskort: Op til 0,15 mm

Papirkapaciteten i udgangspapirstøtten

Udgangspapirstøtte	Op til 50 ark à 80 g/m² (A4) ■ Transparenter og glittet papir skal tages ud af udgangspapirstøtten én side ad gangen for at undgå udtværing. ■ Legal-papir kan ikke stakkes på udgangspapirstøtten.
--------------------	---

⊘ Brug ikke papir eller konvolutter:

- der er beskadiget, krøllet, rynket eller har en uregelmæssig form



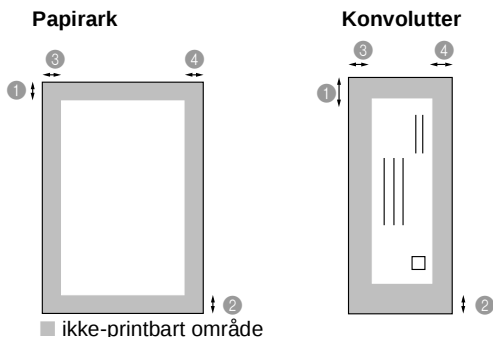
- der er meget skinnende eller har en kraftig struktur
- der tidligere er udskrevet på en printer
- der ikke kan arrangeres ensartet ved stakning
- der er fremstillet med korte fibre

⊘ Brug ikke konvolutter:

- der har en poset udformning
- der er præget (er forsynet med hævet skrift)
- der er forsynet med lukkeanordninger
- der ikke er foldet skarpt
- der er fortrykt på indersiden

Printbart område

Det printbare område afhænger af indstillingerne i det program, du bruger. Nedenstående tal viser ikke-printbare områder på papirark og konvolutter.



Papir	Papirstørrelse		1Top	2Bund	3Venstre	4Højre
Ark	A4	Fax	3 mm	12 mm	3 mm	3 mm
		Printer	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
		Kopi	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
	A5	Printer	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
		Kopi	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
	A6, JIS_B5, Executive	Printer	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Fotokort	102 mm x 152 mm	Printer	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
		Kopi	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
	L, 2L	Printer	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Indekskort	127 mm x 203 mm	Printer	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Konvolutter	DL,C5, COM10, Monarch, JE4	Printer	10 mm	20 mm	3 mm	3 mm



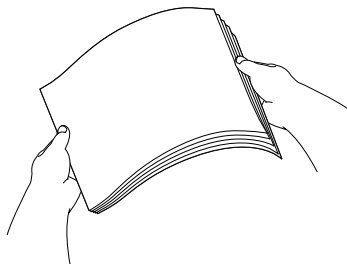
Det printbare område afhænger af printerindstillingerne.

Ovenstående tal er tilnærmede værdier, og det printbare område varierer, afhængigt af den type papirark du bruger.

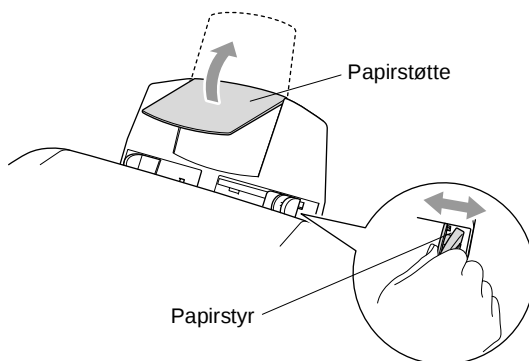
Sådan ilægges papir og konvolutter

Sådan ilægges papir eller andre medier

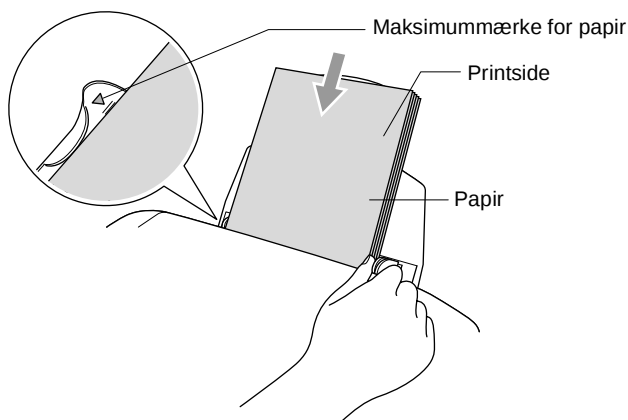
- 1 Luft papirstakken godt for at undgå papirstop og fremføringsfejl.



- 2 Fold papirstøtten ud, tryk på den og lad den glide på plads, så den passer til papirbredden.



- 3** Sæt forsigtigt papiret i.
Sørg for, at udskrivningssiden vender mod dig selv, og at papiret er under maksimummærket.

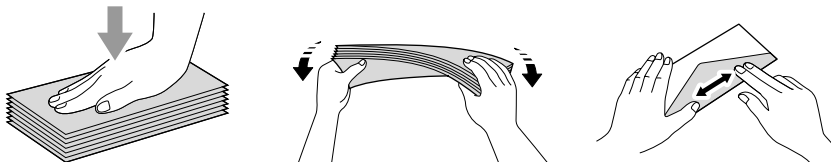


Sådan ilægges glittet papir

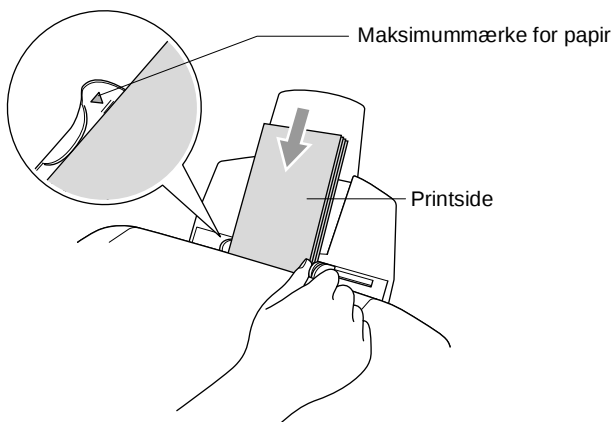
- 1** Luft stakken med glittet papir godt.
 - 2** Læg først et stykke almindeligt papir i papirmagasinet, og læg derefter stakken med glittet papir ovenpå det.
-  Hvis de glittede papirark fremføres dobbelt, skal du lægge ét ark papir i papirmagasinet ad gangen.

Sådan ilægges konvolutter

- 1 Tryk konvolutternes hjørner og sider sammen for at gøre dem så flade som muligt, før du lægger dem i.
-  Hvis konvolutterne fremføres dobbelt, skal du lægge én konvolut i papirmagasinet ad gangen.



- 2 Tryk ned på papirstyret, og lad det glide på plads, så det passer til konvolutbredden. Indsæt dem i papirmagasinet med adressesiden mod dig, så de peger i den retning, der er vist nedenfor.



3 Programmering på skærmen

Brugervenlig programmering

Din maskine er designet til at være brugervenlig med programmering på LCD'et ved hjælp af navigeringstasterne. Den brugervenlige programmering hjælper dig med at få det fulde udbytte af alle de menuvalg, maskinen har.

Da programmeringen udføres på LCD'et, har vi fremstillet en trinvis vejledning på skærmen som hjælp til at programmere maskinen. Alt hvad du behøver, er at følge vejledningen, da den fører dig gennem alle menuvalgene og programmeringsmulighederne.

Menutabel

Du kan muligvis programmere maskinen uden brugsanvisningen, hvis du bruger menutabellen, der starter på side 3-3. Når du har læst disse sider, kan bedre forstå de menuvalg og de indstillinger, der findes i maskinens programmer.



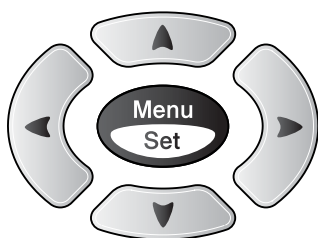
Du kan programmere maskinen ved at trykke på **Menu/Set** efterfulgt af menunumrene.

Hvis du f.eks. vil angive Fax opløsning til Fin, skal du trykke på **Menu/Set, 2, 2, 2** og  eller  for at vælge Fin. Tryk på **Menu/Set**.

Lagre i hukommelse

Hvis der opstår et strømsvigt, mister du ikke menuindstillingerne, fordi de er gemt permanent. Midlertidige indstillinger (f.eks. Kontrast, Oversøisk-tilstand osv.) går tabt. Det kan også være nødvendigt at genindstille dato og klokkeslæt.

Navigationstaster



* Adgang til menuen

* Gå til det næste menuniveau

* Acceptér et valg



* Rul gennem det aktuelle menuniveau



* Gå tilbage til det forrige menuniveau



* Afslut menuen

Du kan få adgang til menu tilstanden ved at trykke på **Menu/Set**. Når du kommer ind i menuen, ruller LCD'et.

Tryk på **1** for menuen Generel opsætning

1. Gen opsætning

—**ELLER**—

Tryk på **2** for faxmenuen

2. Fax

—**ELLER**—

Tryk på **3** for kopimenuen

3. Kopi

⋮

Tryk på **0** for startopsætningsmenuen

0. Grundindst.

Du kan rulle hurtigere gennem hvert menuniveau ved at trykke på pilen for den retning, du ønsker:  eller .

Vælg derefter en indstilling ved at trykke på **Menu/Set**, når indstillingen vises på LCD'et.

Derefter viser LCD'et det næste menuniveau.

Tryk på  eller  for at rulle til det næste menuvalg.

Tryk på **Menu/Set**.

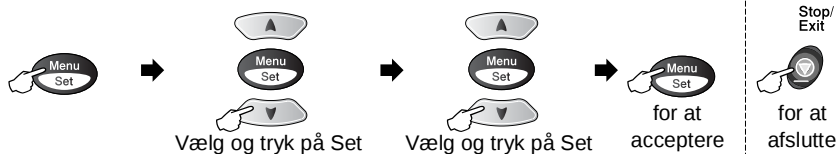
Når du er færdig med at indstille en funktion, viser LCD'et Accepteret.



Brug  til at rulle tilbage, hvis du er kommet forbi det ønskede eller vil spare tasteanslag.

Tryk på Menu-numrene.
(f.eks. Tryk på **1**, **2** for papirtype)

—ELLER—



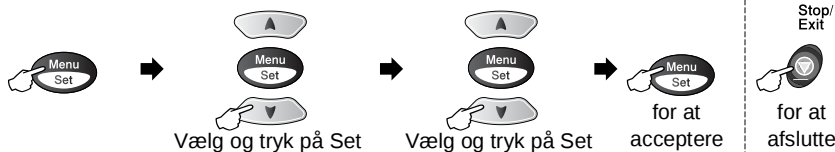
Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
1.Gen opsætning	1.Mode timer	—	5 Min 2 Min 1 Min 30 Sek 0 Sek Fra	Angiver klokkeslæt for, hvornår der skal skiftes tilbage til faxtilstand.	4-6
	2.Papirtype	—	Almindelig Inkjet Glittet (4-farve eller 3-farve) Transparnt	Indstiller papirtypen i papirmagasinet.	4-7
	3.Volume	1.Ring	Høj Med Lav Fra	Justerer ringelydstyrken.	4-8
		2.Bipper	Høj Med Lav Fra	Justerer lydstyrkeniveau for bipperen.	4-8
		3.Højtaler	Høj Med Lav Fra	Justerer højtalerens lydstyrke.	4-9
	4.Klo.Sl. ændr	—	Til sommertid Til vintertid	Justerer maskinens ur med én time ved sommer-/vintertid.	4-9
	5.P. Gem Indstl.	—	Faxmodt: Til Fra	Indstiller strømsparetasten, så der ikke modtages faxmeddelelser i standby-tilstand.	4-9



Fabriksindstillingerne vises med fed skrift.

Tryk på Menu-numrene.
(f.eks. Tryk på **1**, **2** for papirtype)

—ELLER—



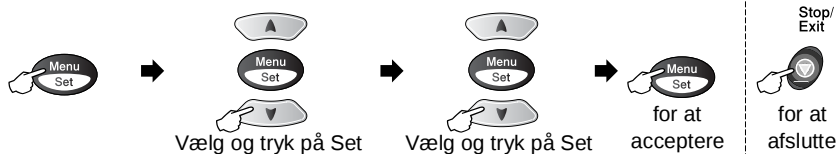
Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
2.Fax	1.Modtageindst. (Kun i faxfunktionen)	1.Fors. opk.	00-05 (02)	Indstiller antallet af ringninger, før maskinen svarer i Fax- eller Fax/Tlf-tilstand.	5-3
		2.F/T ringetid	70 Sek 40 Sek 30 Sek 20 Sek	Indstiller tiden for pseudo-/dobbeltringninger i Fax/Tlf-tilstand.	5-4
		3.Fax detekt	Til Fra	Modtager faxmeddelelser uden tryk på Start-tasten.	5-5
		4.Fjernkode	Til (* 51, #51) Fra	Du kan besvare alle opkald fra en ekstratelefon eller ekstern telefon og bruge koder til at aktivere eller deaktivere maskinen. Disse koder kan gøres personlige.	5-8
		5.Auto reduktion	Til Fra	Reducerer størrelsen på indgående faxmeddelelser.	5-6
		6.Huk.modtagelse	Til Fra	Gemmer automatisk eventuelle indgående faxmeddelelser i hukommelsen, hvis den løber tør for papir.	5-9
		7.Polling Modt.	Standard Sikker Timer	Indstiller maskinen til at polle en anden faxmaskine.	5-10
	2.Afsenderindst. (Kun i faxfunktionen)	1.Kontrast	Auto Lys Mørk	Ændrer lyst og mørkt for de faxmeddelelser, du sender.	6-5
		2.Fax opløsning	Standard Fin S.Fin Foto	Indstiller standardopløsningen for udgående faxmeddelelser.	6-6



Fabriksindstillingerne vises med fed skrift.

Tryk på Menu-numrene.
(f.eks. Tryk på **1**, **2** for papirtype)

—ELLER—



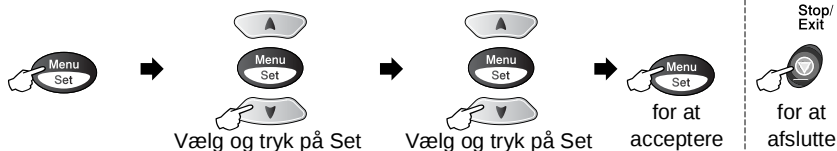
Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
2.Fax (fortsat)	2.Afsenderindst. (Kun i faxfunktionen) (Fortsat)	3.Timer	—	Indstiller det tidspunkt på dagen i 24-timers format, hvor de forsinkede faxmeddelelser vil blive sendt.	6-13
		4.Batch afs	Til Fra	Sender alle forsinkede faxmeddelelser, som er til det samme faxnummer, på det samme tidspunkt på dagen som én transmission.	6-14
		5.Realtid TX	Fra Til Kun næste fax	Du kan sende en faxmeddelelse uden at bruge hukommelsen.	6-8
		6.Polling Afs.	Standard Sikker	Indstiller det dokument i maskinen, der skal hentes fra en anden faxmaskine.	6-15
		7.Oversøisk fax	Til Fra	Justerer oversøiske transmissioner, der nogle gange kan give problemer.	6-12
	3.Hurtig opkald	1.Enkelttast opk		Gemmer enkelt tryk-opkaldsnumre, så du kan kalde op ved kun at trykke på én tast (og Start).	7-1
		2.Totastopkald	—	Gemmer hurtigopkaldsnumre, så du kan kalde op ved kun at trykke på én tast (og Start).	7-3
		3.Indst. Grupper	—	Indstiller et gruppenummer til rundsending.	7-5



Fabriksindstillingerne vises med fed skrift.

Tryk på Menu-numrene.
(f.eks. Tryk på **1**, **2** for papirtype)

—ELLER—



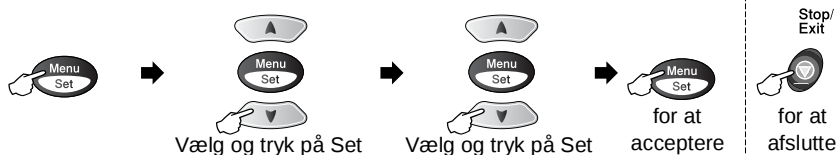
Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
2.Fax (fortsat)	4.Rapportindst.	1.Bekræftelse	Til til +Image Fra Fra+Image	Startopsætning for transmissionsbekræftelsesrapport og faxjournal.	9-1
		2.Journal Interv	Hver 7. dag Hver 2. dag Hver 24. time Hver 12. time Hver 6. time For hver 50 fax Journal:Fra		9-2
	5.Anden fax	1.Fax fremsend.	Til Fra	Indstiller maskinen til at videregende faxmeddelelser.	8-1
		2.Fax lager	Til Fra	Gemmer indgående faxmeddelelser i hukommelsen, så du kan hente dem, mens du er væk fra maskinen.	8-2
		3.Fjernkontrol	— *	Du kan angive din egen kode til fjernhentning.	8-3
		4.Print dokument	—	Udskriver indgående faxmeddelelser fra hukommelsen.	5-6
	6.Mgl. jobs	—	—	Checker, hvilke job der findes i hukommelsen, eller annullerer en forsinket faxmeddelelse eller et pollingjob.	6-9
	0.Diverse	1.TX lås	—	Forhindrer de fleste funktioner bortset fra faxmeddelelser.	6-17
		2.Nummer-bestemt	Til Fra	Bruges sammen med telefonselskabets service med valg af nummerbestemt ringning for at vælge ringemønstret med telefaxen.	5-13



Fabriksindstillingerne vises med fed skrift.

Tryk på Menu-numrene.
(f.eks. Tryk på **1**, **2** for papirtype)

—ELLER—



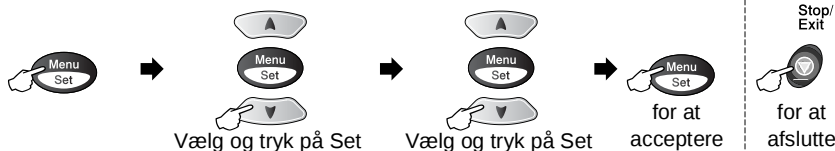
Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
3.Kopi	1.Kvalitet		Bedste Normal Hurtig	Vælger kopiopløsningen af din type dokument.	10-15
	2.Lysstyrke	—	- □□□□ ■ + - □□□ ■ □ + - □□ ■ □ □ + - □ ■ □ □ □ + - ■ □ □ □ □ +	Justerer lysstyrken.	10-15
	3.Kontrast	—	- □□□□ ■ + - □□□ ■ □ + - □□ ■ □ □ + - □ ■ □ □ □ + - ■ □ □ □ □ +	Justerer kontrasten på kopier.	10-15
	4.Farvejustering	1.Rød	R:- □□□□ ■ + R:- □□□ ■ □ + R:- □□ ■ □ □ + R:- □ ■ □ □ □ + R:- ■ □ □ □ □ +	Justerer mængden af rødt på kopier.	10-16
		2.Grøn	G:- □□□□ ■ + G:- □□□ ■ □ + G:- □□ ■ □ □ + G:- □ ■ □ □ □ + G:- ■ □ □ □ □ +	Justerer mængden af grønt på kopier.	
		3.Blå	B:- □□□□ ■ + B:- □□□ ■ □ + B:- □□ ■ □ □ + B:- □ ■ □ □ □ + B:- ■ □ □ □ □ +	Justerer mængden af blå på kopier.	
4.Photocapture	1.Print kvalitet	—	Normal Fin Foto	Vælger udskriftskvaliteten.	11-9
	2.Papir & Str.	—	10x15cm Glittet 13x18cm Glittet A4 Glittet A4 Almindelig 10x15cm Inkjet A4 Inkjet	Vælger papir- og udskriftsstørrelsen.	11-9



Fabriksindstillingerne vises med fed skrift.

Tryk på Menu-numrene.
(f.eks. Tryk på **1**, **2** for papirtype)

—ELLER—



Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
4.Photocapture (fortsat)	3.Lysstyrke	—	- □□□□ ■ + - □□□□ ■ + - □□□□ ■ + - □□□□ ■ + - ■□□□ ■ +	Justerer lysstyrken.	11-10
	4.Kontrast	—	- □□□□ ■ + - □□□□ ■ + - □□□□ ■ + - □□□□ ■ + - ■□□□ ■ +	Justerer kontrasten.	11-10
	5.Farve forstrkn	Til Fra	1.Hvidbalance - □□□□ ■ + - □□□□ ■ + - □□□□ ■ + - □□□□ ■ + - ■□□□ ■ +	Justerer nuancen på hvide områder.	11-11
			2.Skarphed - □□□□ ■ + - □□□□ ■ + - □□□□ ■ + - □□□□ ■ + - ■□□□ ■ +	Forbedrer detaljerne i billedet.	
			3.Farvetæthed - □□□□ ■ + - □□□□ ■ + - □□□□ ■ + - □□□□ ■ + - ■□□□ ■ +	Justerer den totale mængde farve i billedet.	
	6.Beskæring		Beskæring:Til Beskæring:Fra	Beskærer billedet rundt om margenen, så det passer til papirstørrelsen eller udskriftsstørrelsen. Slå denne funktion fra, hvis du vil udskrive hele billeder eller undgå utilsigtet beskæring.	11-12
	7.Scan til kort	1.Kvalitet	S/H 200x100 dpi S/H 200 dpi Farve 150 dpi Farve 300 dpi Farve 600 dpi	Vælg scanningsopløsning af din originaltype.	2-23 ^{*1}

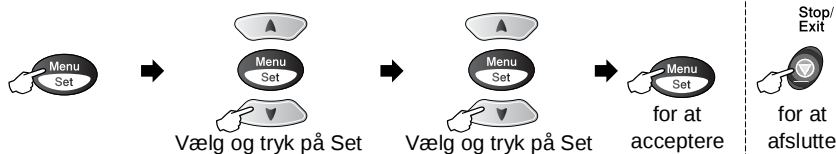


Fabriksindstillingerne vises med fed skrift.

^{*1} Se den komplette brugsanvisning til softwaren, som medfølger på cd-rom'en.

Tryk på Menu-numrene.
(f.eks. Tryk på 1, 2 for papirtype)

—ELLER—



Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
4.Photocapture (fortsat)	7.Scan til kort (fortsat)	2.SH Filtype	TIFF PDF	Vælger standardfilformatet til sort-hvidscanning.	2-23* ¹
		3.FarveFiltype	PDF JPEG	Vælger standardfilformatet til farvescanning.	2-23* ¹
5.Lan	1.Setup TCP/IP	1.Boot method	Auto Static RARP BOOTP DHCP	Du kan vælge den BOOT-metode, som passer bedst til dine behov.	Se Brugsan- visning til netværk på cd-rom'en
		2.IP-adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast IP-adressen.	
		3.Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast Subnet-masken.	
		4.Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast Gateway-adressen.	
		5.Host name	BRN_XXXXXX	Indtast Host-navnet.	
		6.Wins config	Auto Static	Du kan vælge WINS-konfigurations funktionen.	
		7.Wins server	(Primary) 000,000,000,000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære server.	
		8.Dns server	(Secondary) 000,000,000,000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære server.	

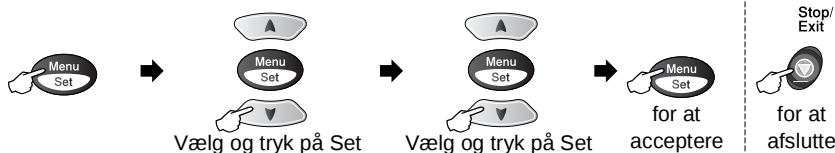


Fabriksindstillingerne vises med fed skrift.

*¹ Se den komplette brugsanvisning til softwaren, som medfølger på cd-rom'en.

Tryk på Menu-numrene.
(f.eks. Tryk på **1**, **2** for papirtype)

—ELLER—

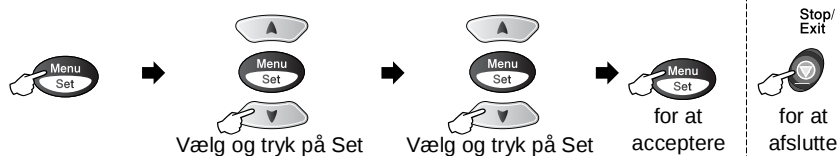


Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
5.Lan (fortsat)	1.Setup TCP/IP (fortsat)	9.APIPA	Til Fra	Tildeler automatisk IP-adressen fra det link-lokale adresseområde.	Se Brugsanvisning til netværk på cd-rom'en
	2.Opsætn. div.	1.Ethernet	Auto 100B - FD 100B - HD 10B - FD 10B - HD	Vælger Ethernet link.	
		2.Time zone	GMT+00:00	Indstiller tidszonen for dit land.	
6.Test udskrift				Du kan udskrive en testside for at kontrollere udskriftskvaliteten og indstille den lodrette justering.	13-12
7.Print rapport	1.Hjælp	—	—	Du kan udskrive disse lister og rapporter.	9-3
	2.Hurtigopkald	—	—		
	3.Fax Journal	—	—		
	4.Afs bekræft	—	—		
	5.Brugerindstil.	—	—		
	6.Netværkskonfig	—	—		
0.Grundindst.	1.Svar mode	—	Kun Fax Fax/Tlf Ekstratlf/Tad Manuel	Du kan vælge den modtagetilstand, som passer bedst til dine behov.	5-1 5-2
	2.Dato/Tid	—	—	Anbringer datoen og klokkeslættet på LCD'et og i overskrifter på de faxmeddelelser, du sender.	4-1
	3.Afsender ID	—	Fax Navn	Programmer dit navn og faxnummer, så det vises på alle de sider, du faxer.	4-2
	4.Anvendes ikke i disse modeller	—	—	—	—



Fabriksindstillingerne vises med fed skrift.

Tryk på Menu-numrene.
(f.eks. Tryk på **1**, **2** for papirtype)
—ELLER—



Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
0.Grundindst. (fortsat)	5.Linie Indstil.	—	Normal PBX ADSL	Vælger telefonlinjetype.	4-5
	0.Lokal sprog	—	Norsk Svensk Dansk Finsk Engelsk	Giver mulighed for at ændre sprog i LCD-teksterne.	4-6



Fabriksindstillingerne vises med fed skrift.

4 Kom godt i gang

Startopsætning

Indstille dato og klokkeslæt

Din maskine viser dato og klokkeslæt, som udskrives på alle faxmeddelelser, du sender, hvis du indstiller dit afsender-id. Hvis der opstår strømsvigt, skal du indstille dato og klokkeslæt. Alle andre indstillinger påvirkes ikke.

1 Tryk på **Menu/Set, 0, 2**.

2.Dato/Tid

2 Indtast de to sidste cifre i året.

Årstal:20XX

Tryk på **Menu/Set**.

3 Indtast de to cifre i måneden.

Måned:XX

Tryk på **Menu/Set**.

(F.eks. 09 for september eller 10 for oktober).

4 Indtast to cifre for dagen.

Dag:XX

Tryk på **Menu/Set**.

(Indtast f.eks. 06 for 6.)

5 Indtast klokkeslættet i 24-timers format.

Klokkeslet:XX:XX

Tryk på **Menu/Set**.

(Indtast f.eks. 15:25 for 3:25 P.M.)

6 Tryk på **Stop/Exit**.

LCD'et viser den dato og det klokkeslæt, du har angivet, hver gang maskinen er i faxtilstand.

Indstille Afsender-ID'en

Du bør gemme dit navn eller firmanavn og faxnummer, så det kan blive udskrevet på alle de faxesider, du sender.

Det er vigtigt, at du indtaster faxnummeret i det internationale standardformat, dvs. i overensstemmelse med følgende præcise rækkefølge:

- Tegnet “+” (plus) (ved at trykke på tasten ✱)
- Din landekode (f.eks. “44” for Danmark og “41” for Schweiz)
- Dit områdenummer minus eventuelle foranstillede “0” (“9” i Spanien)
- Et mellemrum
- Dit nummer på den lokale central med mellemrum for at gøre det mere læseligt.

Hvis maskinen f.eks. er installeret i Danmark, og den samme linje bruges til både fax- og samtaleopkald, og dit nationale telefonnummer er 0161 444 5555, skal du indstille delene af fax- og telefonnummeret på dit afsender-id som: +44 161 444 5555.

1 Tryk på **Menu/Set, 0, 3.**

2 Indtast dit faxnummer (op til 20 cifre).

Tryk på **Menu/Set.**



Du kan ikke indtaste en bindestreg.

3 Brug tastgruppen til at indtaste dit navn (op til 20 tegn).

Tryk på **Menu/Set.**

4 Tryk på **Stop/Exit.**

LCD'et skifter automatisk til standbytilstand.



Hvis afsender-id'et allerede er blevet programmeret, bliver du bedt om at trykke på **1** for at foretage en ændring eller **2** for at afslutte uden ændring.

Indtaste tekst

Når du indstiller visse funktioner, f.eks. Afsender-ID, har du muligvis behov for at indtaste tekst i maskinen. De fleste nummertaster har tre eller fire bogstaver påtrykt ovenover. Tasterne for **0**, **#** og ***** er ikke forsynet med trykte bogstaver, da de bruges til specialtegn.

Ved at trykke gentagne gange på den relevante nummertast får du adgang til det ønskede tegn.

Tryk på tasten	én gang	to gange	tre gange	fire gange
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Indsætte mellemrum

Hvis du vil indsætte et mellemrum, skal du trykke på  én gang mellem tal og to gange mellem tegn.

Foretage rettelser

Hvis du har indtastet et bogstav forkert og vil ændre det, skal du trykke på  for at flytte markøren ind under det forkerte bogstav. Tryk derefter på **Stop/Exit**. Alle bogstaverne oven over og til højre for markøren slettes. Indtast det korrekte tegn igen. Du kan også gå tilbage og overskrive forkerte bogstaver.

Gentage bogstaver

Hvis du har behov for at indtaste et tegn, der findes på den samme tast som det foregående tegn, skal du trykke på  for at flytte markøren til højre, før du trykker på tasten igen.

Specialtegn og symboler

Tryk på *, # eller 0, og tryk derefter på  eller  for at flytte markøren hen under det ønskede specialtegn eller symbol. Tryk derefter på **Menu/Set** for at vælge det.

Tryk på *	for	(mellemrum) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Tryk på #	for	: ; < = > ? @ [] ^ _
Tryk på 0	for	Ä Æ Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

Indstilling af telefonlinjetype

Hvis du slutter denne maskine til en PBX eller PABX, skal du ændre telefonlinjetype til PBX ved at udføre følgende trin. Hvis du slutter denne maskine til en telefonlinje, der også bruger ADSL (Asymmetric Digital Subscriber Line) til at afsende og modtage faxmeddelelser, er det også nødvendigt at ændre telefonlinjetype til ADSL ved at udføre følgende trin.

1 Tryk på **Menu/Set, 0, 5**.

5.Linie Indstil.

2 Tryk på  eller  for at vælge PBX, ADSL (eller Normal).

Tryk på **Menu/Set**.

3 Tryk på **Stop/Exit**.

PABX og OVERFØRSEL

Maskinen er oprindeligt indstillet til tilslutning til PSTN-linjer (Public Switched Telephone Network – almindelig telefon). Mange kontorer anvender imidlertid et centralt telefonsystem eller PABX (Private Automatic Branch Exchange). Faxmaskinen kan tilsluttes de fleste typer PABX. Genopkaldsfunktionen i maskinen understøtter kun TBR (Timed Break Recall – tidsindstillet afbrydelse-genopkald). PABX kan normalt arbejde med dette for at opnå adgang til en udgående linje eller for at viderestille et opkald til et andet lokalnummer: Funktionen fungerer, når du trykker på **Tel/R** samtidig med **Shift**.



Du kan programmere et tryk på **Tel/R** som en del af et nummer, der er gemt i et enkelt tryk- eller hurtigopkaldsnummer. Når du programmerer enkelt tryk- eller hurtigopkaldsnumre (Funktionsmenu 2-3-1 eller 2-3-2), skal du først trykke på **Tel/R** samtidig med **Shift** (skærmen viser "!") og derefter indtaste telefonnummeret. Hvis du gør dette, behøver du ikke at trykke på **Tel/R** samtidig med **Shift** hver gang før opkald ved hjælp af et enkelt tryk- eller hurtigopkaldsnummer. (Se *Gemme numre til let opkald* på side 7-1.)

Hvis PBX er indstillet til Fra, kan du dog ikke bruge det enkelt tryk- eller hurtigopkaldsnummer, som et tryk på **Tel/R** er programmeret i.

Indstille lokalsproget

Sproget på maskinen er i første omgang indstillet til engelsk, men du kan ændre sproget til dansk (eller norsk, svensk, finsk).

1 Tryk på **Menu/Set**, **0**, **0**.

0.Loka1 sprog

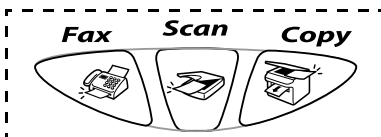
2 Tryk på  eller  for at vælge sprog, og tryk på **Menu/Set**.

3 Tryk på **Stop/Exit**.

Generel opsætning

Indstille Mode Timer

Din maskine har tre midlertidige tilstandstaster på kontrolpanelet: Fax-, Copy- og Scan-taster. Du kan ændre det antal sekunder eller minutter, det varer, før maskinen vender tilbage til Fax-funktionen efter den sidste Copy- eller Scan-funktion. Hvis du vælger Fra, forbliver maskinen i den sidst anvendte tilstand.



1 Tryk på **Menu/Set**, **1**, **1**.

1.Mode timer

2 Tryk på  eller  for at vælge 0 Sek, 30 Sek, 1 Min, 2 Min, 5 Min eller Fra.

3 Tryk på **Menu/Set**.

4 Tryk på **Stop/Exit**.

Indstille papirtypen

Indstil maskinen til den type papir, du bruger, for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

1 Tryk på **Menu/Set**, **1**, **2**. 2. Papirtype

2 Tryk på  eller  for at vælge Almindelig, Inkjet, Glittet eller Transparnt.

Tryk på **Menu/Set**.

3 Hvis du har valgt Glittet, skal du trykke på  eller  for at vælge Glittet:4-farve eller Glittet:3-farve.

Tryk på **Menu/Set**.

 Udskriftskvaliteten for sort blæk varierer afhængigt af den type glittet papir, du bruger. Der bruges sort blæk, når du vælger Glittet:4-farve. Hvis det glittede papir, du bruger, afviser det sorte blæk, skal du vælge Glittet:3-farve, der simulerer sort blæk ved at kombinere de tre blækfarver.

4 Tryk på **Stop/Exit**.

 Maskinen sender papiret ud med udskriftsiden opad i papirmagasinet foran på maskinen. Når du bruger transparenter eller glittet papir, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.

Indstille ringelydstyrke

Du kan indstille lydstyrken, når maskinen er ledig (ikke bruges). Du kan slå ringningen Fr a, eller du kan vælge lydstyrkeniveauet.

1 Tryk på **Menu/Set, 1, 3, 1.**

1.Ring

2 Tryk på  eller  for at vælge (Lav, Med, Høj eller Fr a).

Tryk på **Menu/Set.**

3 Tryk på **Stop/Exit.**

—**ELLER**—

Tryk på  eller  i faxfunktionen for at indstille lydstyrken. Hver gang du trykker på disse taster, ringer maskinen, så du kan høre den aktive indstilling, som vises på LCD'et. Lydstyrken ændres med hvert tastetryk. Den nye indstilling bevares, indtil du ændrer den igen.

Indstille bipperlydstyrken

Du kan ændre bippervolumen. Standardindstillingen (fra fabrikken) er Lav. Når bipperen er slået til, bipper maskinen, hver gang du trykker på en tast eller begår en fejl, og når en faxmeddelelse er sendt eller modtaget.

1 Tryk på **Menu/Set, 1, 3, 2.**

2.Bipper

2 Tryk på  eller  for at vælge din indstilling. (Lav, Med, Høj eller Fr a).

Tryk på **Menu/Set.**

3 Tryk på **Stop/Exit.**

Indstille højttalervolumen

Du kan ændre maskinens envejshøjttalerlydstyrke.

1 Tryk på **Menu/Set, 1, 3, 3.**

3.Højttaler

2 Tryk på  eller  for at vælge (Lav, Med, Høj eller Fra).

Tryk på **Menu/Set.**

3 Tryk på **Stop/Exit.**

Indstille klokkeslætsændringen

Du kan nemt stille maskinens ur én time frem eller tilbage med denne funktion.

1 Tryk på **Menu/Set, 1, 4.**

4.Klo.Sl. ændr

2 Tryk på  eller  for at vælge Til sommertid (eller Til vintertid).

3 Tryk på **Menu/Set.**

4 Tryk på **1** for at skifte til vintertid eller sommertid.

—ELLER—

Tryk på **2** for at afslutte uden ændringer.

Indstille strømsparefunktion

Du kan tilpasse maskinens **Power Save**-tast. Standardtilstanden er On. Maskinen kan modtage faxmeddelelser eller opkald, selvom maskinen er i strømsparetilstand. Hvis maskinen ikke skal kunne modtage faxmeddelelser eller opkald, skal du angive denne indstilling til Faxmodt : Fra. (Se *Indstille maskinen til strømsparetilstand* på side 1-4.)

1 Tryk på **Menu/Set, 1, 5.**

5.P. Gem Indstl.

2 Tryk på  eller  for at vælge Fra (eller Til).

3 Tryk på **Menu/Set.**

4 Tryk på **Stop/Exit.**

Grundlæggende modtagelse

Vælge modtagetilstand

Der findes fire forskellige modtagetilstande i maskinen. Du kan vælge den tilstand, som passer bedst til dit behov.

LCD	Sådan virker den	Hvornår skal den bruges
Kun Fax (automatisk modtagelse)	Maskinen besvarer automatisk alle opkald som en faxmaskine.	Til dedikerede faxlinjer.
Fax/T1f* (fax og telefon) (med en ekstern telefon, ekstratelefon eller uden håndsætmodeller)	Maskinen styrer linjen og besvarer automatisk alle opkald. Hvis opkaldet er en faxmeddelelse, modtager den faxmeddelelsen. Hvis opkaldet ikke er en faxmeddelelse, ringer faxmaskinen (pseudo-/dobbeltringning), så du kan besvare opkaldet.	Brug denne tilstand, hvis du forventer at modtage mange faxmeddelelser og kun få telefonopkald. Du kan ikke have en telefonsvarer på den samme linje, selvom den anvender et separat vægстик/telefonstik på den samme linje. Du kan ikke bruge telefonselskabets talebeskedtjeneste i denne tilstand.
Ekstrat1f/Tad (med en ekstern telefonsvarer)	Den eksterne TAD (telefonsvarer) besvarer automatisk alle opkald. Talemeddelelser gemmes i den eksterne TAD. Faxmeddelelser udskrives.	Brug denne tilstand, hvis du har tilsluttet en telefonsvarer på telefonlinjen. TAD-indstillingen fungerer kun med en ekstern telefonsvarer. Forsinket opkald og F/T ringetid fungerer ikke ved denne indstilling.
Manuel (manuel modtagelse) (med en ekstern telefon, ekstratelefon eller uden håndsætmodeller eller med nummerbestemt ringning)	Du styrer telefonlinjen og skal besvare alle opkald selv.	Brug denne tilstand, når du anvender et computermodem på den samme linje, eller hvis du ikke modtager mange faxmeddelelser eller med nummerbestemt ringning. Hvis du besvarer og hører faxtoner, skal du vente, indtil maskinen overtager opkaldet, og derefter lægge røret på. (Se <i>Faxregistrering</i> på side 5-5.)

* I Fax/T1f-tilstand skal du indstille Forsinket opkald og F/T Ringetid.

Sådan vælges eller ændres modtagetilstanden

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

2 Tryk på **Menu/Set, 0, 1**.

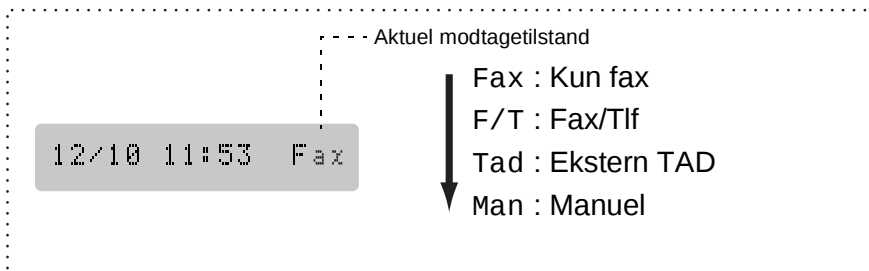
1. Svar mode

3 Tryk på  eller  for at vælge
Kun Fax, Fax/Tlf, Ekstratlf/Tad eller Manuel.

Tryk på **Menu/Set**.

4 Tryk på **Stop/Exit**.

 Hvis du ændrer modtagetilstanden under en anden funktion, skifter LCD'et til denne funktion.



Indstille Forsinket opkald

Forsinket opkald indstiller det antal gange, som maskinen ringer, før den svarer i tilstanden Kun Fax eller Fax/Tlf. Hvis du har ekstratelefoner på den samme linje som maskinen eller abonnerer på telefonselskabets tjeneste Nummerbestemt ringning, skal du bevare indstillingen af Forsinket opkald som 4.

(Se *Faxregistrering* på side 5-5 og *Anvendelse fra ekstratelefoner* på side 5-7.)

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  **(Fax)**.

2 Tryk på **Menu/Set, 2, 1, 1**.

1.Fors. opk.

3 Tryk på  eller  for at vælge, hvor mange gange linjen skal ringe, før maskinen svarer (00, 01, 02, 03, 04 eller 05).

Tryk på **Menu/Set**.

(Hvis du vælger 00, ringer linjen slet ikke).

4 Tryk på **Stop/Exit**.

Indstille F/T ringetid (kun Fax/Tlf-tilstand)

Hvis du har indstillet modtagetilstanden til Fax/Tlf, skal du beslutte, hvor længe maskinen skal give signal med den specielle pseudo-/dobbeltringning, når der kommer et *samtaleopkald*. (Hvis opkaldet er en faxmeddelelse, udskriver maskinen faxmeddelelsen).

Denne pseudo-/dobbeltringning forekommer efter den første ringning fra telefonselskabet. Det er kun maskinen, der ringer, og ingen anden telefon på den samme linje ringer med den specielle pseudo-/dobbeltringning. Du kan imidlertid besvare opkaldet fra enhver ekstratelefon (i et separat vægstik/telefonstik) på den samme linje som maskinen. (Se *Anvendelse fra ekstratelefoner* på side 5-7.)

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Tryk på **Menu/Set, 2, 1, 2**. 2.F/T ringetid
- 3 Tryk på  eller  for at vælge, hvor lang tid maskinen skal ringe for at gøre dig opmærksom på et samtaleopkald (20, 30, 40 eller 70 sekunder).
Tryk på **Menu/Set**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

 Selv om den, der kalder op, lægger på under en pseudo-/dobbeltringning, fortsætter maskinen med at ringe i det angivne tidsrum.

Faxregistrering

Når du bruger denne funktion, behøver du ikke at trykke på **Mono Start**, **Colour Start**, eller faxmodtagekoden *51, når du besvarer et faxopkald. Hvis du vælger Til, kan maskinen automatisk modtage faxopkald, selvom du løfter røret på en ekstratelefon eller en ekstern telefon. Når du ser Modtager på LCD'et, eller når du hører hyletoner i røret på en ekstratelefon, der er forbundet til et andet telefonstik, skal du blot lægge røret på, hvorefter maskinen klarer resten. Hvis du vælger Fra, skal du selv aktivere maskinen ved at løfte røret på en ekstern telefon eller en ekstratelefon og derefter trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** på maskinen

—**ELLER**—trykke på *51, hvis du ikke er ved maskinen. (Se *Anvendelse fra ekstratelefoner* på side 5-7.)



Hvis denne funktion er slået Til, men maskinen ikke modtager et faxopkald, når du løfter røret på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, skal du trykke på faxmodtagekoden *51. Hvis du sender faxmeddelelser fra en computer på den samme telefonlinje, og maskinen opfanger dem, skal du slå faxregistreringen Fra.

1

Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

2

Tryk på **Menu/Set**, **2**, **1**, **3**.

3.Fax detekt

3

Brug  eller  for at vælge Til (eller Fra).

Tryk på **Menu/Set**.

4

Tryk på **Stop/Exit**.

Udskrive en reduceret indgående faxmeddelelse (Auto reduktion)

Hvis du vælger Til, reducerer maskinen automatisk en indgående faxmeddelelse, så den kan være på ét A4-ark.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Tryk på **Menu/Set, 2, 1, 5.** 5.Auto reduktion
- 3 Brug  eller  for at vælge Til (eller Fra).
Tryk på **Menu/Set**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

 Hvis du modtager faxmeddelelser, der er delt over to sider, skal du slå denne indstilling til. Men hvis du sender et dokument, der er for langt, udskriver maskinen det måske over to sider.

Hvis venstre og højre margen skæres af, skal du slå denne indstilling til.

Udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen

Hvis du har slået faxlageret TIL for fjernmodtagelse, kan du fortsat udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen, når du er ved maskinen. (Se *Indstille Faxlager* på side 8-2.)

- 1 Tryk på **Menu/Set, 2, 5, 4.** 4.Print dokument
- 2 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 3 Når udskrivningen er afsluttet, skal du trykke på **Stop/Exit**.

Avancerede modtagefunktioner

Anvendelse fra ekstratelefoner

Hvis du besvarer et faxopkald på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, kan maskinen modtage opkaldet ved hjælp af faxmodtagekoden. Når du trykker på faxmodtagekoden ***51**, begynder maskinen at modtage en faxmeddelelse. (Se *Faxregistrering* på side 5-5.)

Hvis maskinen besvarer et samtaleopkald og udsender pseudo-/dobbeltringninger, fordi du skal overtage opkaldet, skal du bruge telefonsvarerkoden **#51** til at modtage opkaldet via en ekstratelefon. (Se *Indstille F/T ringetid (kun Fax/Tlf-tilstand)* på side 5-4.)

Hvis du besvarer et opkald, og der ikke er nogen på linjen, skal du antage, at du modtager en manuel faxmeddelelse.

- Tryk på ***51**, og vent på hyletonen, eller vent, indtil maskinens LCD viser Modtager, og læg derefter røret på.

Den, der kalder op, skal trykke på Start for at sende faxmeddelelsen.

Kun i Fax/Tlf-tilstand

Når maskinen er i Fax/Tlf-tilstand, bruger den F/T Ringetid (pseudo-/dobbeltringning) som en meddelelse til dig om at modtage et samtaleopkald.

Hvis du er ved maskinen, kan du løfte røret for at besvare opkaldet. (kun FAX-modeller).

Løft røret på den eksterne telefon, og tryk derefter på **Tel/R** for at besvare opkaldet.

Hvis du står ved en ekstratelefon, skal du løfte røret under F/T Ringetid og derefter trykke på **#51** mellem pseudo-/dobbeltringningerne. Hvis der ikke er nogen på linjen, eller hvis nogen vil sende en faxmeddelelse, skal du sende opkaldet tilbage til maskinen ved at trykke på ***51**.

Bruge en trådløs ekstern telefon

Hvis din trådløse telefon er forbundet til linjestikket, og du normalt tager det trådløse håndsæt med et andet sted hen, er det nemmere at besvare opkald under Forsinket opkald. Hvis du lader maskinen svare først, skal du gå hen til maskinen, så du kan trykke på **Tel/R** for at overføre opkaldet til den trådløse telefon.

Ændre fjernkoderne

Fjernkoder virker muligvis ikke sammen med visse telefonsystemer. Den foruddefinerede faxmodtagekode er *** 51**. Den foruddefinerede telefonsvarerkode er **#51**.



Hvis du allerede afbrød forbindelsen, da du havde fjernadgang til din eksterne TAD, kan du prøve at ændre faxmodtagekoden og telefonsvarerkoden til en anden trecifret kode (f.eks. ### og 999).

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  **(Fax)**.

2 Tryk på **Menu/Set, 2, 1, 4**.

4. Fjernkode

3 Tryk på  eller  for at vælge Til (eller Fra).

Tryk på **Menu/Set**.

4 Du kan indtaste en ny faxmodtagekode, hvis du ønsker det.
Tryk på **Menu/Set**.

5 Du kan evt. indtaste en ny telefonsvarerkode.
Tryk på **Menu/Set**.

6 Tryk på **Stop/Exit**.

Modtage i hukommelsen (ikke tilgængelig ved farvefaxmodtagelse)

Så snart papirmagasinet bliver tomt under faxmodtagelse, viser skærmen **Check paper**. Læg papir i papirmagasinet. (Se *Sådan ilægges papir og konvolutter* på side 2-7.)

Hvis Huk.modtagelse er Til på nuværende tidspunkt ...

Den aktuelle faxmodtagelse fortsætter, mens de(n) resterende side(r) gemmes i hukommelsen afhængigt af den tilgængelige hukommelse. Efterfølgende indgående faxmeddelelser gemmes også i hukommelsen, indtil den er fuld, hvorefter der ikke automatisk besvares flere indgående faxmeddelelser. Hvis du vil udskrive alle data, skal du lægge nyt papir i papirmagasinet og trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Hvis Huk.modtagelse er Fra på nuværende tidspunkt ...

Den aktuelle faxmodtagelse fortsætter, mens de(n) resterende side(r) gemmes i hukommelsen afhængigt af den tilgængelige hukommelse. Efterfølgende indgående faxopkald besvares ikke automatisk, før der er lagt nyt papir i papirmagasinet. Hvis du vil udskrive den senest modtagne faxmeddelelse, skal du lægge papir i papirmagasinet og trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  **(Fax)**.

2 Tryk på **Menu/Set**, **2**, **1**, **6**.

6.Huk.modtagelse

3 Brug  eller  for at vælge **Til** (eller **Fra**).

Tryk på **Menu/Set**.

4 Tryk på **Stop/Exit**.

Polling

Polling er den proces, der består i at hente faxmeddelelser fra en anden faxmaskine. Du kan bruge din maskine til at 'polle' andre maskiner, eller nogen kan polle din maskine.

Alle, der er involveret i polling, skal indstille deres faxmaskine til polling. Når nogen poller din maskine til at modtage en faxmeddelelse, betaler de for opkaldet. Hvis du poller en andens faxmaskine til at modtage en faxmeddelelse, betaler du for opkaldet.



Visse faxmaskiner svarer ikke på polling.

Sikker polling

Sikker polling er en måde at forhindre, at dine og andres dokumenter falder i de forkerte hænder, mens maskinen er indstillet til polling. Du kan kun bruge sikker polling sammen med en anden Brother-faxmaskine. Enhver, der poller for at modtage en faxmeddelelse, skal indtaste pollingsikkerhedskoden.

Indstille til pollingmodtagelse (standard)

Pollingmodtagelse foregår, når du kalder op til en anden faxmaskine for at modtage en faxmeddelelse fra den.

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  **(Fax)**.

2 Tryk på **Menu/Set, 2, 1, 7**.

7.Polling Modt.

3 Tryk på  eller  for at vælge Standard.

Tryk på **Menu/Set**.

4 Indtast det faxnummer, du vil polle.

Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Indstille til pollingmodtagelse med sikkerhedskode

Du skal være sikker på, at du bruger den samme sikkerhedskode som modparten.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  **(Fax)**.
- 2 Tryk på **Menu/Set, 2, 1, 7.** 7.Polling Modt.
- 3 Tryk på  eller  for at vælge Sikker.
Tryk på **Menu/Set.**
- 4 Indtast en firecifret sikkerhedskode.
Dette er den samme som sikkerhedskoden for den faxmaskine, du poller.
- 5 Tryk på **Menu/Set.**
- 6 Indtast det faxnummer, du vil polle.
- 7 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start.**

Indstille forsinket pollingmodtagelse

Du kan indstille maskinen til at begynde pollingmodtagelse på et senere tidspunkt.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  **(Fax)**.
- 2 Tryk på **Menu/Set, 2, 1, 7.** 7.Polling Modt.
- 3 Tryk på  eller  for at vælge Timer.
Tryk på **Menu/Set.**
- 4 Skærmen anmoder dig om at indtaste det tidspunkt, hvor du vil påbegynde polling.
- 5 Indtast det klokkeslæt (i 24-timers format), hvor du vil påbegynde polling.
Indtast f.eks. 21:45 for 9:45 P.M.
- 6 Tryk på **Menu/Set.**
- 7 Indtast det faxnummer, du vil polle,
Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start.**
Maskinen foretager pollingopkaldet på det tidspunkt, du har indtastet.



Du kan kun indstille én forsinket polling.

Sekventiel polling

Maskinen kan anmode om dokumenter fra flere faxmaskiner i en enkelt aktivitet. Du skal blot angive flere destinationer i Trin 5. Herefter udskrives en sekventiel pollingrapport.

- 1** Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
 - 2** Tryk på **Menu/Set, 2, 1, 7.** 7.Polling Modt.
 - 3** Tryk på  eller  for at vælge Standard, Sikker eller Timer.
Tryk på **Menu/Set**, når skærmen viser den ønskede indstilling.
 - 4** Hvis du har valgt Standard, skal du gå til Trin 5.
 - Hvis du har valgt Sikker, skal du indtaste et firecifret nummer, trykke på **Menu/Set** og derefter gå til Trin 5.
 - Hvis du har valgt Timer, skal du indtaste det tidspunkt (i 24-timers format), hvor du vil påbegynde polling, trykke på **Menu/Set** og derefter gå til Trin 5.
 - 5** Angiv de destinationsfaxmaskiner (op til 390), som du vil polle ved hjælp af hurtigopkald, søg, en gruppe (se *Indstille grupper til rundsending* på side 7-5) eller opkaldstastaturet. Du skal trykke på **Menu/Set** mellem hver destination.
 - 6** Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen poller hvert nummer eller hver gruppe efter tur for at hente et dokument.
-  Tryk på **Stop/Exit**, mens maskinen kalder op, for at annullere pollingprocessen.
Du kan annullere alle sekventielle pollingmodtagejob ved at trykke på **Menu/Set, 2, 6.** (Se *Annullere et planlagt job* på side 6-10.)

Telefontjenester

Indstille funktionen Nummerbestemt ringning

Denne funktion er en engangsprocedure, hvor du indstiller Nummerbestemt ringning (sekundært) mønster på din maskine. Din telefax vil besvare det sekundære nummer automatisk og simulere telefaxtilstand på en dedikeret telefaxlinje. Du kan kun vælge ét mønster, enten Mønster 1 eller Mønster 2, til modtagelse af fax. Maskinen vil først da svare på ringemønsteret, der er valgt. Du kan kun slå Nummerbestemt ringning Til, hvis du abonnerer på Nummerbestemt ringning hos TeleDanmark, ellers kan du ikke modtage faxmeddelelser.

Når der er tændt for Nummerbestemt ringning, er der slukket for begge tilstandsindikatorer på kontrolpanelet. Du kan ignorere valg af tilstand, når du indstiller Nummerbestemt ringning til Til.

- 1** Tryk på **Menu/Set, 2, 0, 2.**

2.Nummerbestemt

Skærmen viser:

- 2** Tryk på  eller  for at vælge Til.

- 3** Tryk på **Menu/Set.**

- 4** Tryk på Menu/Set når skærmen viser det, du ønsker.

2.Mønster:1

F.eks.: Mønster 1

- 5** Tryk på **Stop/Exit** for at gå ud.

Selvom der er to tilladte nummerbestemte ringningsmønstre, vil Mønster 1 som regel blive valgt.

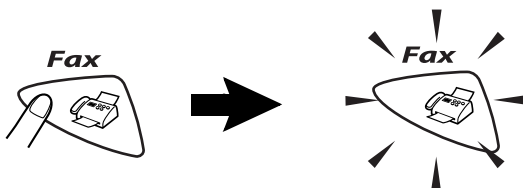
6 Indstille afsendelse

Sådan sendes faxmeddelelser

Du kan sende faxmeddelelser fra ADF'en (den automatisk dokumentfremfører).

Gå til faxfunktionen

Før du sender faxmeddelelser, skal du kontrollere, at  **(Fax)** lyser grønt. Hvis ikke, skal du trykke på  **(Fax)** for at gå til faxfunktionen. Standardindstillingen er Fax.



Sådan kaldes op

Der er fire måder at kalde op på.

Manuelt opkald

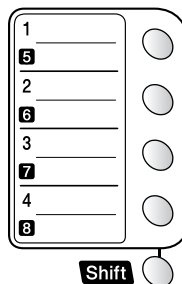
Tryk alle cifrene i telefon- eller faxnummeret.



Enkelt tryk-opkald

Tryk på enkelt tryk-tasten for den modtager, du vil kalde op til. (Se *Gemme enkelt tryk-opkaldsnumre* på side 7-1.)

Hvis du vil ringe op til enkelt tryk-numrene 5-8, skal du holde **Shift** nede, mens du trykker på enkelt tryk-tasten.

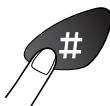


Hvis LCD'et viser Ikke registr., når du trykker på enkelt tryk-tasten, er nummeret ikke blevet gemt.

Hurtigopkald

Tryk på **Search/Speed Dial**, # og derefter på det tocifrede hurtigopkaldsnummer. (Se *Gemme hurtigopkaldsnumre* på side 7-3.)

Search/Speed Dial



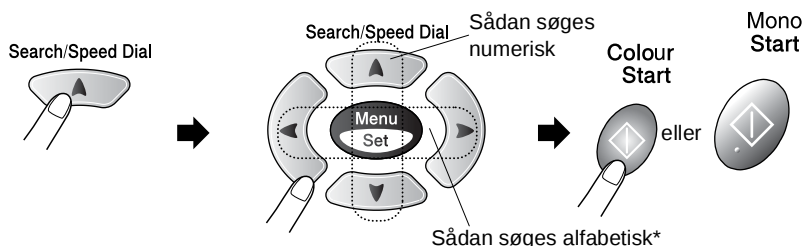
to cifret nummer



Hvis LCD'et viser Ikke registr., når du indtaster hurtigopkaldsnummeret, er nummeret ikke blevet gemt.

Søge

Du kan søge efter navne, der er gemt i hukommelserne med enkelt tryk- og hurtigopkaldsnumre. Tryk på **Search/Speed Dial** og navigationstasterne for at søge. (Se *Gemme enkelt tryk-opkaldsnumre* på side 7-1 og *Gemme hurtigopkaldsnumre* på side 7-3.)



* Hvis du vil søge alfabetisk, kan du bruge tastgruppen til at indtaste det første bogstav i det navn, du søger efter.

Meddelelsen Hukommelse fuld

Hvis du får meddelelsen Hukommelse fuld under scanning af den første faxside, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere scanningen. Hvis du får meddelelsen Hukommelse fuld under scanning af en efterfølgende side, kan du trykke på **Mono Start** for at sende de sider, der er scannet indtil nu, eller trykke på **Stop/Exit** for at annullere funktionen.



Hvis hukommelsen er fuld, og du faxer en enkelt side, sendes den i realtid.



Du kan få mere hukommelse ved at slå Faxlager fra.
(Se *Indstille Faxlager* på side 8-2.)

—**ELLER**—

Udskrive faxmeddelelserne i hukommelsen.

(Se *Udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen* på side 5-6.)

Automatisk transmission

Dette er den nemmeste måde at sende en faxmeddelelse på.

- ⊘ Løft ikke røret på den eksterne telefon for at lytte efter en opkaldstone
- 1** Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  **(Fax)**.
- 2** Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)
- 3** Indtast faxnummeret ved hjælp af tastgruppen, enkelt tryk-nummeret, hurtigopkaldsnummeret eller Search.
(Se *Sådan kaldes op* på side 6-1.)
- 4** Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Manuel transmission

Manuel transmission gør det muligt at høre opkaldet, ringningen og faxmodtagelsestonerne under afsendelse af en faxmeddelelse.

- 1** Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  **(Fax)**.
- 2** Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)
- 3** Løft røret på den eksterne telefon, og lyt efter en opkaldstone.
- 4** Kald op til det faxnummer, du vil bruge, ved hjælp af den eksterne telefon.
- 5** Når du hører faxtonen, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 6** Læg røret.

Grundlæggende afsendelse

Sende faxmeddelelser ved hjælp af flere indstillinger

Når du sender en faxmeddelelse, kan du vælge en hvilken som helst kombination af disse indstillinger: kontrast, opløsning, oversøisk tilstand, forsinket fax-timer, pollingtransmission eller realtidstransmission.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**), inden du trykker på **Menu/Set**. Når alle indstillinger er accepteret, spørger LCD'et, om du vil indtaste flere indstillinger:

- 2 Tryk på **1** for at vælge flere indstillinger. LCD'et vender tilbage til menuen **Afsender indst ..**

Næste

1. Ja 2. Nej

—**ELLER**—

Tryk på **2**, hvis du er færdig med at vælge indstillinger, og gå til næste trin.

Kontrast

Hvis dokumentet er meget lyst eller meget mørkt, kan du evt. indstille kontrasten.

Brug **Lys** til at sende et lyst dokument eller til at gøre faxmeddelelsen mørkere.

Brug **Mørk** til at sende et mørkt dokument eller til at gøre faxmeddelelsen lysere.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

- 2 Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)

- 3 Tryk på **Menu/Set, 2, 2, 1.**

1. Kontrast

- 4 Tryk på  eller  for at vælge Auto, Lys eller Mørk.

Tryk på **Menu/Set**.

- 5 Tryk på **1**, hvis du vil vælge flere indstillinger, hvorefter LCD'et vender tilbage til menuen **Afsender indst ..**

—**ELLER**—

Tryk på **2**, hvis du er færdig med at vælge indstillinger.

- 6 Indtast et faxnummer.

Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Faxopløsning

Du kan bruge **Fax Resolution**-tasten til at ændre indstillingen midlertidigt (kun for denne faxmeddelelse). Tryk i faxfunktionen på **Fax Resolution** og  eller  for at vælge den ønskede indstilling, og tryk derefter på **Menu/Set**.

—**ELLER**—

Du kan ændre standardindstillingen.

- 1** Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2** Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)
- 3** Tryk på **Menu/Set**, **2**, **2**, **2**. 2.Fax opløsning
- 4** Tryk på  eller  for at vælge den ønskede opløsning.
Tryk på **Menu/Set**.
- 5** Tryk på **1**, hvis du vil vælge flere indstillinger, hvorefter LCD'et vender tilbage til menuen Afsenderindst..

—**ELLER**—

Tryk på **2**, hvis du er færdig med at vælge indstillinger.

- 6** Indtast et faxnummer.

Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Standard	Egnet til de fleste maskinskrrevne dokumenter.
Fin	God til lille skrift og transmitterer lidt langsommere end Standard-opløsningen.
S.Fin	God til lille skrift eller stregtegning og transmitterer lidt langsommere end Fin-opløsningen.
Foto	Bruges, når dokumentet har varierede gråtoner eller et fotografi. Den giver den længste transmissionstid.

Manuelt og automatisk faxgenopkald

Hvis du sender en faxmeddelelse manuelt, og linjen er optaget, skal du trykke på **Redial/Pause** og derefter trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** for at forsøge igen. Hvis du vil foretage endnu et opkald til det sidst kaldte nummer, kan du spare tid ved at trykke på **Redial/Pause** og **Mono Start** eller **Colour Start**.

Redial/Pause virker kun, hvis du har kaldt op fra kontrolpanelet. Hvis du sender en faxmeddelelse automatisk, og linjen er optaget, kalder maskinen automatisk op igen tre gange med fem minutters interval.

Farvefaxtransmission

Din maskine kan sende en farvefaxmeddelelse til maskiner, der understøtter denne funktion.

Farvefaxmeddelelser kan imidlertid ikke gemmes i hukommelsen, så funktionerne Forsinket fax og Pollingtransmission er ikke tilgængelige.

- 1** Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2** Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)
- 3** Indtast faxnummeret ved hjælp af tastgruppen, enkelt tryk, hurtigopkaldsnummer eller Søg.
- 4** Tryk på **Colour Start**.

 Når du sender en farvefaxmeddelelse, sender maskinen i realtid (selvom Realtime TX er indstillet til Fra).

Dobbelt adgang (ikke tilgængelig for farvefaxmeddelelser)

Du kan kalde op til et nummer og begynde at scanne faxmeddelelsen ind i hukommelsen – selvom maskinen sender fra hukommelsen eller modtager faxmeddelelser. LCD'et viser det nye jobnummer og den tilgængelige hukommelse.



Maskinen bruger normalt Dobbelt adgang. Hvis du imidlertid vil sende en farvefaxmeddelelse, sender maskinen originalen i realtid (selvom Realtid TX er slået fra).

Det antal sider du kan scanne ind i hukommelsen, vil variere afhængigt af de data, som er trykt på dem.



Hvis du får meddelelsen Hukommelse fuld under scanning af den første faxside, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere scanningen. Hvis du får meddelelsen Hukommelse fuld under scanning af en efterfølgende side, kan du trykke på **Mono Start** for at sende de sider, der er scannet indtil nu, eller trykke på **Stop/Exit** for at annullere funktionen.

Realtidstransmission

Når du sender en faxmeddelelse, scanner maskinen dokumenterne ind i hukommelsen, før den sender dem. Derefter starter maskinen opkald og afsendelse, så snart telefonlinjen er ledig.

Hvis hukommelsen bliver fuld, sender maskinen dokumentet i realtid (selvom Realtid TX er slået fra).

Sommetider ønsker du måske at sende et vigtigt dokument med det samme uden at vente på transmission fra hukommelsen. Du kan indstille Realtid TX til Til for alle dokumenter eller kun for næste faxmeddelelse.

1

Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  **(Fax)**.

2

Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)

3

Tryk på **Menu/Set**, **2**, **2**, **5**.

5.Realtid TX

- 4** Hvis du vil ændre standardindstillingen, skal du trykke på  eller  for at vælge Til (eller Til).

Tryk på **Menu/Set**.

Gå til Trin 6.

—**ELLER**—

Hvis det kun gælder den næste faxmeddelelse, skal du trykke på  eller  for at vælge Kun næste fax.

Tryk på **Menu/Set**.

- 5** Tryk på  eller  for at vælge Næste fax:Til (eller Næste fax:Fra).

Tryk på **Menu/Set**.

- 6** Tryk på **1**, hvis du vil vælge flere indstillinger, hvorefter LCD'et vender tilbage til menuen Afsender indst..

—**ELLER**—

Tryk på **2**, hvis du er færdig med at vælge indstillinger.

- 7** Indtast et faxnummer.

Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Ved transmission i realtid virker genopkaldsfunktionen ikke.



Hvis du sender en farvefaxmeddelelse, sender maskinen i realtid (selvom Real tid TX er indstillet til Fra).

Kontrollere jobstatus

Check, hvilke job der fortsat venter på at blive sendt i hukommelsen. (Hvis der ikke er nogen job, viser LCD'et Ingen jobkø).

- 1** Tryk på **Menu/Set**, **2**, **6**.

6.Mgl. jobs

- 2** Hvis der venter mere end ét job, skal du trykke på  eller  for at rulle gennem listen.

- 3** Tryk på **Stop/Exit**.

Annullere et job under scanning, kalde op og sende dokumentet

Du kan annullere et job, mens du scanner det ind i hukommelsen, ved at trykke på **Stop/Exit**.

Du kan også annullere et job, mens maskinen ringer op eller sender dokumentet, ved at trykke på **Stop/Exit**.

Annullere et planlagt job

Du kan annullere et faxjob, der er gemt og venter i hukommelsen.

1 Tryk på **Menu/Set**, **2**, **6**.

6. Mgl. jobs

Alle ventende job vises på LCD'et.

2 Hvis der venter mere end ét job, skal du trykke på  eller  for at vælge det job, du vil annullere.

Tryk på **Menu/Set**.

—**ELLER**—

Hvis der kun venter ét job, skal du gå til Trin 3.

3 Tryk på **1** for at annullere.

—**ELLER**—

Tryk på **2** for at afslutte uden at annullere.

Hvis du vil annullere et andet job, skal du gå til Trin 2.

4 Tryk på **Stop/Exit**.

Avanceret afsendelse

Rundsendelse

(ikke tilgængelig for farvefaxmeddelelser)

Rundsendelse betyder, at den samme faxmeddelelse automatisk sendes til mere end ét faxnummer. Ved hjælp af **Menu/Set**-tasten kan du medtage grupper, enkelt tryk- og hurtigopkaldsnumre samt op til 50 manuelt opkaldte numre. Hvis du ikke har brugt nogen af numrene til grupper, adgangskoder eller kreditkortnumre, kan du 'rundsende' faxmeddelelser til 100 forskellige numre. Imidlertid vil den tilgængelige hukommelse variere afhængigt af den type job, der er i hukommelsen, og det antal modtagere, du rundsender til. Hvis du rundsender til det maksimale antal tilgængelige numre, kan du ikke bruge Dobbelt adgang og Forsinket fax.

Hvis du vil inkludere enkelt tryk- eller hurtigopkaldsnumre og manuelt opkaldte numre i den samme rundsendelse, skal du trykke på **Menu/Set** mellem hvert nummer. Med **Search/Speed Dial** er det hurtigt og nemt at vælge numrene.

(Se *Indstille grupper til rundsendelse* på side 7-5.)

Når rundsendelsen er afsluttet, udskrives en rundsendelsesrapport, så du kender resultaterne.

- Indtast de lange opkaldssekvensnumre som normalt, men husk, at hvert enkelt tryk- og hurtigopkaldsnummer tæller som ét nummer, så det antal modtagere, du kan gemme, er begrænset.

- Hvis hukommelsen er fuld, skal du trykke på **Stop/Exit** for at stoppe jobbet, eller hvis der scannes mere end én side, skal du trykke på **Mono Start** for at sende den del, der er i hukommelsen.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

- 2 Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)

- 3 Indtast et nummer ved hjælp af enkelt tryk-, hurtigopkaldsnummer, et gruppenummer, Søg eller kald op manuelt ved hjælp af opkaldstastaturet.

(F.eks.: Gruppenummer)

- 4 Når LCD'et viser modpartens faxnummer eller navn, skal du trykke på **Menu/Set**.
Du bliver anmodet om det næste nummer.
- 5 Indtast det næste nummer.
(F.eks.: Hurtigopkaldsnummer)
- 6 Når LCD'et viser modpartens faxnummer eller navn, skal du trykke på **Menu/Set**.
- 7 Indtast et andet faxnummer.
(F.eks.: Manuelt opkald ved hjælp af tastgruppen)
- 8 Tryk på **Mono Start**.

Oversøisk

Hvis du har problemer med at sende en faxmeddelelse til en oversøisk destination på grund af mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi, at du slår Oversøisk til. Når du sender en faxmeddelelse ved hjælp af denne funktion, slår den selv fra.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)
- 3 Tryk på **Menu/Set, 2, 2, 7**.

7.Oversøisk fax
- 4 Tryk på  eller  for at vælge Til (eller Fra).
Tryk på **Menu/Set**.
- 5 Tryk på **1**, hvis du vil vælge flere indstillinger, hvorefter LCD'et vender tilbage til menuen Af sender indst..
—**ELLER**—
Tryk på **2**, hvis du er færdig med at vælge indstillinger.
- 6 Indtast et faxnummer.
Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Forsinket fax (ikke tilgængelig for farvefaxmeddelelser)

I løbet af dagen kan du gemme op til 50 faxmeddelelser i hukommelsen til senere afsendelse inden for 24 timer. Disse faxmeddelelser sendes på det tidspunkt på dagen, du indtaster i Trin 4. Tryk på **Menu/Set** for at acceptere det, eller indtast et andet tidspunkt for afsendelse af faxmeddelelser.

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

2 Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)

3 Tryk på **Menu/Set**, **2**, **2**, **3**.

3.Timer

4 Indtast det klokkeslæt (i 24-timers format), hvor du vil påbegynde polling.

Tryk på **Menu/Set**.

(Indtast f.eks. 19:45 for 7:45 P.M.)

Tryk på **1** for at lade dokumenterne vente i ADF'en.

1.Dok 2.Hukommls

—**ELLER**—

Tryk på **2** for at scanne dokumentet ind i hukommelsen.

5 Tryk på **1**, hvis du vil vælge flere indstillinger, hvorefter LCD'et vender tilbage til menuen *Afsenderindst..*

—**ELLER**—

Tryk på **2**, hvis du er færdig med at vælge indstillinger.

6 Indtast et faxnummer.

Tryk på **Mono Start**.



Det antal sider, du kan scanne ind i hukommelsen, afhænger af mængden af data, som er trykt på hver side.

Forsinket batchtransmission (ikke tilgængelig for farvefaxmeddelelser)

Før du sender forsinkede faxmeddelelser, vil din maskine forsøge at spare ved at sortere alle faxmeddelelserne i hukommelsen efter modtager og planlagt tid. Alle forsinkede faxmeddelelser, som er til det samme faxnummer, på det samme tidspunkt, sendes som én transmission for at spare transmissionstid.

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  **(Fax)**.

2 Tryk på **Menu/Set, 2, 2, 4**.

4.Batch afs

3 Tryk på  eller  for at vælge Til (eller Fra).

Tryk på **Menu/Set**.

4 Tryk på **Stop/Exit**.

Indstille pollingtransmission (standard) (ikke tilgængelig for farvefaxmeddelelser)

Pollingtransmission sker, når du indstiller maskinen til at vente med et dokument, så en anden faxmaskine kan hente det.

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  **(Fax)**.

2 Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)

3 Tryk på **Menu/Set, 2, 2, 6**.

4 Tryk på  eller  for at vælge Standard.

Tryk på **Menu/Set**.

1.Dok 2.Hukommels

Tryk på **1** for at lade dokumenterne vente i ADF'en.

—**ELLER**—

Tryk på **2** for at scanne dokumentet ind i hukommelsen.

5 Tryk på **1** for at vælge flere indstillinger. Displayet vender tilbage til menuen *Afsender indst*..

—**ELLER**—

Tryk på **2**, hvis du er færdig med at vælge indstillinger.

Tryk på **Mono Start**, og vent på, at faxen bliver pollet.

 Hvis du trykker på **2** i Trin 4, gemmes dokumentet, og det kan hentes fra en hvilken som helst faxmaskine, indtil du sletter faxmeddelelsen i hukommelsen ved hjælp af funktionen til annullering af et job. (Se *Annullere et planlagt job* på side 6-10.)

 Hvis du trykker på **1** i Trin 4, forbliver dokumentet i ADF'en, indtil maskinen polles. Hvis du skal bruge maskinen, før pollingtransmissionen opstår, skal du først annullere dette job.

Indstille pollingtransmission med sikkerhedskode (ikke tilgængelig for farvefaxmeddelelser)

Når du vælger Polling:Sikker, skal alle, der poller maskinen, indtaste pollingsikkerhedskoden.

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

2 Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)

3 Tryk på **Menu/Set**, **2**, **2**, **6**.

4 Tryk på  eller  for at vælge Sikker.
Tryk på **Menu/Set**.

5 Indtast et firecifret nummer.

Tryk på **Menu/Set**.

1.Dok 2.Hukomm1s

6 Tryk på **1** for at lade dokumenterne vente i ADF'en.

—ELLER—

Tryk på **2** for at scanne dokumentet ind i hukommelsen.

7 Tryk på **1** for at vælge flere indstillinger. Displayet vender tilbage til menuen Afsenderindst..

—ELLER—

Tryk på **2**, hvis du er færdig med at vælge indstillinger, og gå derefter til Trin 8.

8 Tryk på **Mono Start**.

 Hvis du trykker på **2** i Trin 6, gemmes dokumentet, og det kan hentes fra en hvilken som helst faxmaskine, indtil du sletter faxmeddelelsen i hukommelsen ved hjælp af funktionen til annullering af et job. (Se *Annullere et planlagt job* på side 6-10.)

 Hvis du trykker på **1** i Trin 6, forbliver dokumentet i ADF'en, indtil maskinen polles. Hvis du skal bruge maskinen, før pollingtransmissionen opstår, skal du først annullere dette job.

 Du kan kun bruge sikker polling sammen med en anden Brother-faxmaskine.

TX Lås

TX Lås gør det muligt at forhindre uautoriseret adgang til maskinen. Du vil ikke kunne fortsætte med at planlægge forsinkede faxmeddelelser eller polling af job. Imidlertid sendes alle forudplanlagte forsinkede faxmeddelelser, når du slår TX Lås Til så de ikke går tabt.

Hvis Faxlager er slået Til *før* du slår TX Lås Til, vil faxvideresendelse og fjernmodtagelse fortsat virke.

Når hukommelsessikkerhed er slået Til, er følgende funktioner tilgængelige:

- Modtagelse af fax i hukommelse
- Faxvideresendelse (hvis Faxlager allerede var slået Til)
- Fjernmodtagelse

Når TX Lås er slået Til, er følgende funktioner tilgængelige:

- Afsendelse af faxmeddelelser
- Kopi
- PC-udskrivning
- PC-scanning



For at udskrive faxmeddelelser, der befinder sig i hukommelsen, skal du slå TX Lås Fra.

Bruge TX Lås

Du skal bruge en adgangskode for at slå TX Lås TIL og FRA.

Indstille TX Lås første gang

- 1** Tryk på **Menu/Set**, **2**, **0**, **1**. 1.TX Lås
- 2** Indtast et firecifret nummer som den nye adgangskode. Nyt passwd:XXXX
- 3** Tryk på **Menu/Set**. Verificer:XXXX
Skærmen anmoder dig om at indtaste adgangskoden igen.
- 4** Indtast adgangskoden igen, og tryk på **Menu/Set**.
- 5** Tryk på  eller  for at vælge Sæt TX Lås.
- 6** Tryk på **Menu/Set**. Skærmen anmoder dig om at indtaste adgangskoden. Password:XXXX
- 7** Indtast en firecifret adgangskode efterfulgt af **Menu/Set**.
Dette er den samme som den sikkerhedsadgangskode, maskinen allerede har gemt.

Skærmen viser Accepteret i to sekunder efterfulgt af TX Lås mode. TX Lås er nu indstillet til ON.



Hvis den adgangskode, du indtaster i Trin 7, er forkert, viser skærmen Forkert pswd. Efter 2 sekunder vender skærmen tilbage til normal (viser datoen og klokkeslættet). Du skal derefter slå TX Lås TIL igen. (Se *Slå TX Lås TIL* på side 6-19.)

Ændre adgangskode for TX Lås

- 1 Tryk på **Menu/Set**, **2**, **0**, **1**. 1.TX Lås
- 2 Tryk på  eller  for at vælge Sæt passwd.
- 3 Tryk på **Menu/Set**. Gl passwd:XXXX
Skærmen anmoder dig om at indtaste den gamle adgangskode.
- 4 Indtast den nuværende adgangskode.
- 5 Tryk på **Menu/Set**. Nyt passwd:XXXX
- 6 Indtast et firecifret nummer som den nye adgangskode.
- 7 Tryk på **Menu/Set**. Verificer:XXXX
Skærmen anmoder dig om at indtaste den nye adgangskode igen.
- 8 Indtast den nye adgangskode igen, og tryk på **Menu/Set**.
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.

Slå TX Lås TIL

- 1 Tryk på **Menu/Set**, **2**, **0**, **1**. 1.TX Lås
- 2 Tryk på  eller  for at vælge Sæt TX Lås.
- 3 Tryk på **Menu/Set**. Skærmen anmoder dig om at indtaste adgangskoden. Password:XXXX
- 4 Indtast en firecifret adgangskode efterfulgt af **Menu/Set**.
Dette er den samme som den sikkerhedsadgangskode, maskinen allerede har gemt.

Skærmen viser Accepteret i to sekunder efterfulgt af TX Lås mode. TX Lås er nu indstillet til ON.



Hvis den adgangskode, du indtaster i Trin 4, er forkert, viser skærmen Forkert passwd. Efter 2 sekunder vender skærmen tilbage til normal (viser datoen og klokkeslættet). Du skal derefter starte fra Trin 1 for at indstille TX Lås.

Slå TX Lås FRA

- 1 Når TX Lås er slået TIL, skal du trykke på **Menu/Set**.

Password:XXXX

- 2 Indtast en firecifret adgangskode, og tryk på **Menu/Set**.

Skærmen viser Accepteret i to sekunder, hvorefter skærmen vender tilbage til normal. TX Lås er nu slået FRA.



Hvis den adgangskode, du indtaster i Trin 2, er forkert, viser skærmen Forkert pswd. Efter to sekunder viser skærmen igen TX Lås mode. Du skal derefter starte fra Trin 1 for at slå TX Lås FRA.

Hvis du har glemt TX Lås-adgangskoden, skal du kontakte Brother-forhandleren eller Brother for at få hjælp.

7

Hurtigopkaldsnumre og opkaldsfunktioner

Gemme numre til let opkald

Du kan indstille maskinen til at foretage tre typer lette opkald: Enkelt tryk, Hurtig opkald og grupper til rundsendelse af faxmeddelelser.

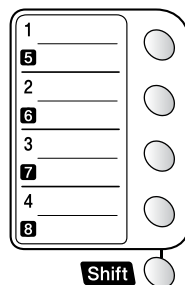


Hvis der sker en strømafbrydelse, går hurtigopkaldsnumrene i hukommelsen ikke tabt.

Gemme enkelt tryk-opkaldsnumre

Maskinen har 5 enkelt tryk-taster, hvor du kan gemme 10 fax- eller telefonnumre til automatisk opkald. Hvis du vil have adgang til numrene 6-10, skal du holde **Shift** nede, mens du trykker på enkelt tryk-tasten. Når du trykker på en enkelt tryk-tast, viser LCD'et navnet, hvis du har gemt det, eller nummeret. (Se *Enkelt tryk-opkald* på side 6-2.)

Enkelt tryk-taster er de 5 taster (numrene 01-10) på venstre side af kontrolpanelet.



- 1** Tryk på **Menu/Set**, **2**, **3**, **1**.
- 2** Tryk på den One Touch-tast, hvor du vil gemme nummeret.
- 3** Indtast nummeret (op til 20 cifre).
Tryk på **Menu/Set**.

1.Enkelttast opk

- Hvis du vil indtaste en pause i opkaldssekvensen (f.eks. for at få adgang til en udgående linje), skal du trykke på **Redial/Pause**, når du indtaster cifrene.
Ved hvert tryk på **Redial/Pause**, indsættes en pause på 3,5 sekund, når der kaldes op til nummeret, og der vises en bindestreg på skærmen.

4 Brug tastgruppen til at indtaste navnet (op til 15 tegn).

Tryk på **Menu/Set**.

(Du kan bruge skemaet på side 4-3 som hjælp til at indtaste bogstaver.)

—**ELLER**—

Tryk på **Menu/Set** for at gemme nummeret uden et navn.

5 Gå til Trin 2 for at gemme et andet enkelt tryk-nummer.

—**ELLER**—

Tryk på **Stop/Exit**.

Når du kalder op ved hjælp af et hurtigopkaldsnummer, viser LCD'et det navn, du har gemt eller det nummer, du har gemt, hvis du ikke har gemt et navn.

Gemme hurtigopkaldsnumre

Du kan gemme hurtigopkaldsnumre, så du kun behøver at anvende nogle få taster, når du kalder op (**Search/Speed Dial**, #, det tocifrede nummer og **Mono Start** eller **Colour Start**). Maskinen kan gemme 100 hurtigopkaldsnumre.

- 1** Tryk på **Menu/Set**, **2**, **3**, **2**.

2.Totastopkald
- 2** Brug tastgruppen til at indtaste et tocifret hurtigopkaldsnummer (00-99).
(Tryk f.eks. på **05**.)
Tryk på **Menu/Set**.
- 3** Indtast telefon- eller faxnummeret (op til 20 cifre).
Tryk på **Menu/Set**.
- 4** Brug tastgruppen til at indtaste navnet (op til 15 tegn).
Tryk på **Menu/Set**.
(Du kan bruge skemaet på side 4-3 som hjælp til at indtaste bogstaver.)
—**ELLER**—
Tryk på **Menu/Set** for at gemme nummeret uden et navn.
- 5** Gå til Trin 2 for at gemme et andet hurtigopkaldsnummer.
—**ELLER**—
Tryk på **Stop/Exit**.

Ændre enkelt tryk- og hurtigopkaldsnumre

Hvis du forsøger at gemme et enkelt tryk- eller hurtigopkaldsnummer, hvor der allerede er gemt et nummer, viser LCD'et det navn, som er gemt der (eller nummeret), og spørger, om du vil gøre ét af følgende:

- 1** Tryk på **1** for at ændre det gemte nummer.

1.Skift 2.Stop

—**ELLER**—

Tryk på **2** for at afslutte uden ændringer.

Sådan ændres det gemte nummer:

- Hvis du vil slette hele nummeret eller hele navnet, skal du trykke på **Stop/Exit**, når markøren befinder sig under det første ciffer eller bogstav. Tegnene over og til højre for markøren slettes.
- Hvis du vil ændre et tegn, skal du bruge  eller  til at placere markøren under det tegn, du vil ændre, og overskrive det.

- 2** Indtast et nyt nummer.

Tryk på **Menu/Set**.

- 3** Følg vejledningen, der begynder i Trin 4 under Gemme enkelt tryk- og hurtigopkaldsnumre. (Se *Gemme enkelt tryk-opkaldsnumre* på side 7-1 og *Gemme hurtigopkaldsnumre* på side 7-3.)

Indstille grupper til rundsending

Grupper, der er gemt i en enkelt tryk- eller hurtigopkaldstast, gør det muligt at sende den samme faxmeddelelse til mange faxnumre ved blot at trykke på en enkelt tryk-tast og **Mono Start** eller **Search/Speed Dial**, #, det tocifrede nummer og **Mono Start**.

Først skal du gemme hvert faxnummer som et enkelt tryk- eller hurtigopkaldsnummer. Du kan derefter kombinere dem i en gruppe. *Hver gruppe optager et enkelt tryk- eller hurtigopkaldsnummer.* Du kan have op til seks små grupper, eller du kan knytte op til 107 numre til én stor gruppe.

(Se *Gemme hurtigopkaldsnumre* på side 7-3 og *Ændre enkelt tryk- og hurtigopkaldsnumre* på side 7-4.)

1 Tryk på **Menu/Set**, **2**, **3**, **3**.

3. Indst. Grupper

2 Beslut, hvor du vil gemme gruppen.

—OG—

Tryk på en enkelt tryk-tast.

—ELLER—

Tryk på **Search/Speed Dial**, skriv det tocifrede nummer, og tryk derefter på **Menu/Set**.

3 Brug tastgruppen til at indtaste gruppenummeret.

Indst. Gruppe: G0

Tryk på **Menu/Set**.

(Tryk f.eks. på **1** for Gruppe 1.)

- 4** Hvis du vil medtage One Touch- eller hurtigopkaldsnumre i gruppen, skal du indtaste dem som ved opkald.
Tryk f.eks. på One Touch-tasten **05** for One Touch-tasten **05**.
Tryk på **Search/Speed Dial** for hurtigtasten 09, og tryk derefter på **09** på tastgruppen. LCD'et viser ✕ 05, #09.
- 5** Tryk på **Menu/Set** for at acceptere numrene til denne gruppe.
- 6** Brug tastgruppen og skemaet på side 4-3 til at indtaste et navn for gruppen.
Tryk på **Menu/Set**.
(Indtast f.eks. NYE KUNDER).
- 7** Tryk på **Stop/Exit**.
-  Du kan udskrive en liste over alle One Touch- og hurtigopkaldsnumre. (Se *Udskrive rapporter* på side 9-3.)
Gruppenumre vil være markeret i kolonnen GRUPPE.

Opkaldsfunktioner

Adgangskoder og kreditkortnumre

Sommetider ønsker du måske at vælge mellem flere teleoperatører ved langdistanceopkald. Taksterne kan variere afhængigt af tid og destination. Du kan udnytte de lave takster ved at gemme adgangskoderne eller teleoperatørerne til langdistanceopkald samt kreditkortnumrene som enkelt tryk- og hurtigopkaldsnumre. Du kan gemme disse langdistancesekvenser ved at opdele dem og indstille dem i separate taster i en vilkårlig kombination. Du kan også inkludere manuelt opkald ved hjælp af tastgruppen.

Det kombinerede nummer kaldes op i den rækkefølge, du har indtastet det, så snart du trykker på **Mono Start** eller **Colour Start**. (Se *Gemme enkelt tryk-opkaldsnumre* på side 7-1.)

Du kan f.eks. gemme '555' som enkelt tryk-tast 03 og '7000' som enkelt tryk-tast 02. Hvis du trykker på enkelt tryk-tasten **03**, enkelt tryk-tasten **02**, og **Mono Start** eller **Colour Start**, kalder du op til '555-7000'.

Hvis du vil ændre et nummer midlertidigt, kan du erstatte en del af nummeret med manuelt opkald ved hjælp af tastgruppen.

Hvis du f.eks. vil ændre nummeret til 555-7001, kan du trykke på enkelt tryk-tasten **03** og derefter trykke på **7001** ved hjælp af tastgruppen.



Hvis du skal vente på en anden opkaldstone eller et andet opkaldssignal på et tidspunkt i opkaldsssekvensen, kan du gemme en pause på dette sted i nummeret ved at trykke på **Redial/Pause**. Hvert tastetryk tillægger en forsinkelse på 3,5 sekunder.

Pause

Tryk på **Redial/Pause** for at indsætte en pause på 3,5 sekunder mellem numrene. Hvis du kalder op til et oversøisk nummer, kan du trykke på **Redial/Pause** så mange gange, det er nødvendigt for at forlænge pausen.

Faxgenopkald

Hvis du sender en faxmeddelelse manuelt, og linjen er optaget, skal du trykke på **Redial/Pause** for at forsøge igen. Hvis du vil foretage endnu et opkald til det sidst kaldte nummer, kan du spare tid ved at trykke på **Redial/Pause**.

Hvis du sender en faxmeddelelse automatisk, og linjen er optaget, kalder maskinen automatisk op igen én gang fem minutter efter transmissionen.

8

Eksterne faxfunktioner

(ikke tilgængelig for farvefaxmeddelelser)

Faxvideresendelse



Når du har valgt Faxvideresendelse, slås Faxlager automatisk Til. Hvis du sætter Faxvideresendelse tilbage til Fra, forbliver Faxlager slået til.

Programmere et faxvideresendelsesnummer

Når Faxvideresendelse er slået Til, gemmer maskinen den modtagne faxmeddelelse i hukommelsen. Derefter kalder den op til det faxnummer, du har programmeret, og videre sender faxmeddelelsen.

1 Tryk på **Menu/Set, 2, 5, 1**.

1.Fax fremsend.

2 Tryk på  eller  for at vælge Til (eller Fra).

Tryk på **Menu/Set**.

LCD'et anmoder dig om at indtaste det faxnummer, som faxmeddelelserne skal videresendes til.

3 Indtast nummeret til videresendelse (op til 20 cifre).

Tryk på **Menu/Set**.

4 Tryk på **Stop/Exit**.

Indstille Faxlager

Hvis Faxmodtagelse er slået TIL, kan du hente faxmeddelelser fra et andet sted ved hjælp af Faxvideresendelse eller Fjernmodtagelse. (Se *Fjernkommandoer* på side 8-5.) Hvis der er papir i maskinen, udskrives der en sikkerhedskopi af hver fax. LCD'et viser, når der er gemt en faxmeddelelse i hukommelsen.

1 Tryk på **Menu/Set**, **2**, **5**, **2**.

2.Fax lager

LCD'et anmoder dig om at vælge en faxindstilling.

2 Tryk på  eller  for at vælge Til (eller Fra).

Tryk på **Menu/Set**.

3 Tryk på **Stop/Exit**.



Hvis der er faxmeddelelser i hukommelsen, når du slår Faxlager FRA, spørger LCD'et, om du vil slette faxmeddelelserne i hukommelsen.

Slet alle dok?

1.Ja 2.Nej

Hvis du trykker på **1**, slettes alle faxdata, og Faxlager slås fra.

Hvis du trykker på **2**, slettes faxmeddelelserne ikke, og Faxlager forbliver slået til.

(Se *Udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen* på side 5-6.)



Når du har valgt funktionen Faxvideresendelse, slås Faxlager automatisk Til. Hvis du indstiller funktionen Faxvideresendelse til Fra igen, forbliver Faxlager slået til.

Backup af udskrift

Hvis du har indstillet Fax lager til Til, udskriver maskinen automatisk faxmeddelelserne, efterhånden som de modtages i hukommelsen.

Dette er en sikkerhedsfunktion i tilfælde af strømsvigt, så du ikke mister dine meddelelser.

Indstille din fjernadgangskode

Fjernadgangskoden giver dig adgang til fjernmodtagelsesfunktionerne, når du er væk fra maskinen. Før du kan bruge fjernadgangs- og modtagelsesfunktionerne, skal du have indstillet din egen kode. Standardkoden er en inaktiv kode (--- *).

1 Tryk på **Menu/Set, 2, 5, 3**.

3.Fjernkontrol

2 Skriv en trecifret kode, hvor du bruger tallene **0-9, *** eller **#**.

Tryk på **Menu/Set**. (Forudindstillingen '*****' kan ikke ændres)



Brug ikke de samme cifre, som forekommer i din faxmodtagekode (*** 51**) eller telefonsvarerkode (**#51**).
(Se *Anvendelse fra ekstratelefoner* på side 5-7.)

3 Tryk på **Stop/Exit**.



Du kan når som helst ændre din kode ved at indtaste en ny. Hvis du vil gøre din kode inaktiv, skal du trykke på **Stop/Exit** i Trin 2 for at gendanne den inaktive indstilling (--- *).

Fjernmodtagelse

Du kan kalde op til maskinen fra enhver telefon eller faxmaskine med trykknaptonesystem og derefter bruge fjernadgangskoden og fjernkommandoerne til at hente faxmeddelelser. Klip Adgangskort til fjernmodtagelse på sidste side ud, og tag det altid med dig.

Bruge din fjernadgangskode

- 1** Kald op til dit faxnummer fra en telefon eller en anden faxmaskine med trykknaptonesystem.
 - 2** Når maskinen svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af *).
 - 3** Maskinen signalerer, om den har modtaget faxmeddelelser:
1 langt bip — faxmeddelelser
Ingen bip — ingen meddelelser
 - 4** Maskinen giver to korte bip, hvilket fortæller, at du kan indtaste en kommando. Maskinen lægger på, hvis du venter med at indtaste en kommando i mere end 30 sekunder. Maskinen bipper tre gange, hvis du indtaster en ugyldig kommando.
 - 5** Tryk på **90** for at nulstille maskinen, når du er færdig.
 - 6** Læg på.
-  Hvis maskinen er indstillet til Manuel, og du vil bruge fjernmodtagelsesfunktionerne, kan du få adgang til maskinen ved at vente i ca. 2 minutter, efter at den begynder at ringe, og derefter indtaste fjernadgangskoden inden for 30 sekunder.

Fjernkommandoer

Følg nedenstående kommandoer for at få adgang til funktioner, når du er væk fra maskinen. Når du kalder op til maskinen og indtaster din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af *), giver systemet to korte bip, hvorefter du skal indtaste en fjernkommando.

Fjernkommandoer	Betjeningsoplysninger
95 Ændre indstillinger til faxvideresendelse	
1 FRA	Hvis du hører ét langt bip, er ændringen accepteret. Hvis du hører tre korte bip, kan du ikke foretage en ændring, fordi betingelserne ikke er opfyldt. Du kan registrere dit faxvideresendelsesnummer ved at indtaste 4. (Se <i>Ændre dit faxvideresendelsesnummer</i> på side 8-6.) Når du har registreret nummeret, indstilles faxvideresendelsesfunktionen til Til.
2 Faxvideresendelse	
4 Faxvideresendelsesnummer	
6 Faxlager TIL	Du kan slå Fax lager til Til (eller Fra, når du har hentet eller slettet alle meddelelser).
7 Faxlager FRA	
96 Hente en faxmeddelelse	
2 Hente alle faxmeddelelser	Indtast nummeret på den eksterne faxmaskine, der skal modtage den eller de gemte faxmeddelelser. (Se side 8-6.)
3 Slette faxmeddelelser fra hukommelsen	Hvis du hører ét langt bip, kan du slette faxmeddelelser fra hukommelsen.
97 Kontrollere modtagestatus	
1 Fax	Du kan kontrollere, om maskinen har modtaget faxmeddelelser. Hvis den har, hører du ét langt bip. Hvis den ikke har, hører du tre korte bip.
98 Ændre modtagetilstand	
1 Ekstern TAD	Hvis du hører ét langt bip, kan du ændre modtagetilstanden.
2 Fax/Tif	
3 Kun Fax	
90 Afslutte	Efter et langt bip kan du afslutte fjernmodtagelse.

Modtage faxmeddelelser

- 1** Kald op til dit faxnummer.
 - 2** Når maskinen svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af *). Hvis du hører ét langt bip, har du meddelelser.
 - 3** Så snart du hører to korte bip, skal du bruge tastgruppen til at trykke på **962**.
 - 4** Vent på det lange bip, og brug derefter opkaldstastaturet til at kalde op til nummeret på den eksterne faxmaskine, du vil modtage dine faxmeddelelser på, efterfulgt af ## (op til 20 cifre).
-  Du kan ikke bruge * og # som opkaldsnumre. Du kan imidlertid trykke på #, hvis du vil gemme en pause.
- 5** Læg på, når du hører maskinen bippe. Maskinen kalder op til den anden maskine, som derefter udskriver dine faxmeddelelser.

Ændre dit faxvideresendelsesnummer

Du kan ændre standardindstillingen af dit faxvideresendelsesnummer fra en anden telefon eller faxmaskine ved hjælp af et trykknaptonesystem.

- 1** Kald op til dit faxnummer.
 - 2** Når maskinen svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af *). Hvis du hører ét langt bip, har du meddelelser.
 - 3** Når du hører to korte bip, skal du bruge tastgruppen til at trykke på **954**.
 - 4** Vent på det lange bip, og brug derefter tastgruppen til at indtaste det nye nummer på den eksterne faxmaskine, du vil modtage dine faxmeddelelser på, efterfulgt af ## (op til 20 cifre).
-  Du kan ikke bruge * og # som opkaldsnumre. Du kan imidlertid trykke på #, hvis du vil gemme en pause.
- 5** Læg på, når du hører maskinen bippe.

Maskinindstillinger og -aktivitet

Du skal opsætte transmissionsbekræftelsesrapporten og journalintervallet i menutabellen.

Tryk på **Menu/Set, 2, 4, 1.**

1. Bekræftelse

—ELLER—

Tryk på **Menu/Set, 2, 4, 2.**

2. Journal interv

Tilpasse transmissionsbekræftelsesrapporten

Du kan bruge transmissionsrapporten som bevis på, at du har sendt en faxmeddelelse. Denne rapport viser klokkeslæt og dato for transmissionen og om transmissionen lykkedes (OK). Hvis du vælger Til eller til +Image, udskrives rapporten for alle de faxmeddelelser, du sender.

Hvis du sender mange faxmeddelelser til den samme modtager, kan det være nødvendigt at kende andet end jobnumrene for at finde ud af, hvilke faxmeddelelser, der skal sendes igen. Hvis du vælger til+Image eller Fra+Image, udskrives en del af faxmeddelelsens første side i rapporten, så du kan huske den.



Når bekræftelsesrapporten er slået Fra, udskrives rapporten kun, hvis der er opstået en transmissionsfejl, og i kolonnen RESULTAT vises NG.

1 Tryk på **Menu/Set, 2, 4, 1.**

1. Bekræftelse

2 Tryk på  eller  for at vælge Fra, Fra+Image, Til eller til+Image.

Tryk på **Menu/Set.**

3 Tryk på **Stop/Exit.**

Indstille journalintervallet

Du kan indstille maskinen til at udskrive en journal med bestemte intervaller (for hver 50 faxmeddelelser, 6, 12 eller 24 timer, 2 eller 7 dage). Hvis du har slået intervallet Fr a, kan du udskrive rapporten ved at følge trinnene på næste side.

Standardindstillingen er For hver 50 fax.

1 Tryk på **Menu/Set, 2, 4, 2.**

2. Journal interv

2 Tryk på  eller  for at vælge et interval.

Tryk på **Menu/Set.**

(Hvis du vælger 7 dage, anmoder LCD'et dig om at vælge en dag, der skal være starten på 7-dages nedtællingen.)

3 Indtast klokkeslættet for start på udskrivningen i 24-timers format.

Tryk på **Menu/Set.**

(F.eks.: indtast 19:45 for 7:45 P.M.)

4 Tryk på **Stop/Exit.**

 Hvis du vælger 6, 12, 24 timer, 2 eller 7 dage, udskriver maskinen rapporten på det valgte tidspunkt og sletter derefter alle job i hukommelsen. Hvis maskinens hukommelse fyldes op med 200 jobs, før det valgte tidsrum er forløbet, udskriver maskinen journalen tidligere, og derefter slettes alle job fra hukommelsen. Hvis du vil udskrive en ekstra rapport før tiden, skal du udskrive den uden at slette job i hukommelsen.

 Hvis du vælger For hver 50 Fax, udskriver maskinen journalen, når maskinen har gemt 50 job.

Udskrive rapporter

Der er seks tilgængelige rapporter:

- | | |
|-------------------|--|
| 1. Hjælp | Udskriver listen over Hjælp, så du hurtigt kan se, hvordan du programmerer maskinen. |
| 2. Hurtigopkald | Giver en oversigt over de navne og numre, der er gemt i enkelt tryk- og hurtigopkaldshukommelsen, i numerisk rækkefølge. |
| 3. Fax Journal | Giver oplysninger om de sidst indgående og udgående faxmeddelelser.
(TX betyder Transmission). (RX betyder Modtagelse). |
| 4. Afs bekræft | Udskriver en transmissionsbekræftelsesrapport for den sidste transmission. |
| 5. Brugerindstil. | Udskriver dine indstillinger |
| 6. Netværkskonfig | Udskriver dine netværksindstillinger. |

Sådan udskrives en rapport

- 1** Tryk på **Menu/Set, 7**.
- 2** Tryk på  eller  for at vælge den ønskede rapport.
Tryk på **Menu/Set**.
—**ELLER**—
Indtast nummeret på den rapport, du vil udskrive.
Tryk f.eks. på **1** for at udskrive Hjælp-listen.
- 3** Tryk på **Mono Start**.

10 Tage kopier

Bruge maskinen som kopimaskine

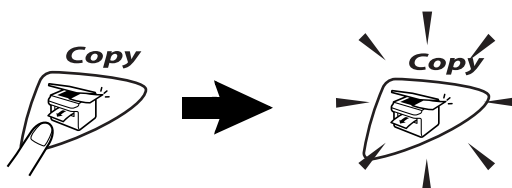
Du kan bruge maskinen som kopimaskine og tage op til 99 kopier ad gangen.

Gå til kopifunktionen

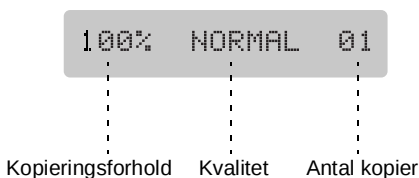
Før du tager kopier, skal du kontrollere, at  (**Copy**) lyser grønt.

Hvis ikke, skal du trykke på  (**Copy**) for at gå til

Copy-funktionen. Standardindstillingen er Fax. Du kan ændre det antal sekunder eller minutter, maskinen skal forblive i Copy-funktionen. (Se *Indstille Mode Timer* på side 4-6.)



På LCD'et vises standardkopieringstilstanden



Tage en enkelt kopi

- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.
 - 2 Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)
 - 3 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
-  Du kan standse kopieringen ved at trykke på **Stop/Exit**.

Tage flere kopier

- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.
 - 2 Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)
 - 3 Brug tastgruppen til at indtaste det ønskede antal kopier (op til 99).
 - 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
-  Tryk på tasten **Options** for at sortere kopierne. (Se *Bruge Copy-tasterne (midlertidige indstillinger)* på side 10-4.)

Meddelelsen Hukommelse fuld

Hvis hukommelsen bliver fuld, mens du tager kopier, vil meddelelsen på LCD'et føre dig gennem de næste trin.

Hukommelse fuld

Hvis meddelelsen Hukommelse fuld vises, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere eller **Mono Start** eller **Colour Start** for at kopiere de scannede sider. Du skal fjerne nogle job i hukommelsen, før du kan fortsætte.



Du kan få mere hukommelse ved at slå Faxlager fra.
(Se *Indstille Faxlager* på side 8-2.)

—**ELLER**—

Udskrive faxmeddelelserne i hukommelsen.

(Se *Udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen* på side 5-6.)

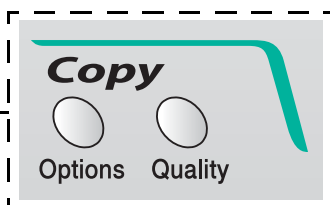
Når du får meddelelsen Hukommelse fuld, kan du tage kopier, hvis du først udskriver indgående faxmeddelelser i hukommelsen for at gendanne hukommelsen til 100%.

Bruge Copy-tasterne (midlertidige indstillinger)

Hvis du kun vil ændre indstillingerne for den næste kopi, skal du bruge de midlertidige kopitaster. Du kan bruge forskellige kombinationer.

Disse indstillinger er midlertidige, og maskinen vender tilbage til standardindstillingerne 60 sekunder efter afslutningen på kopieringen. Hvis du vil bruge disse midlertidige indstillinger igen, kan du lægge det næste dokument i ADF'en inden for dette tidsrum. Hvis du imidlertid har indstillet Mode Timer for Copy- eller Scan-funktionerne til 0 eller 30 sekunder vender maskinen tilbage til standardindstillingerne efter det antal sekunder, der er angivet for Mode Timer. (Se *Indstille Mode Timer* på side 4-6.)

Midlertidige kopitaster



Kvalitet

Du kan vælge kopikvaliteten. Standardindstillingen er NORMAL.

Tryk på Quality  Quality og  eller 	NORMAL	Anbefalet funktion til almindelige udskrifter. God kopikvalitet med passende kopieringshastighed.
	FAST	Hurtig kopihastighed med det laveste blækforbrug. Brug HURTIG for at spare tid (dokumenter, der skal læses korrektur på, store dokumenter eller mange kopier).
	BEST	Brug denne funktion til at kopiere præcise billeder som f.eks. fotografier. BEDSTE bruger den højeste opløsning og den laveste hastighed.

- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.
- 2 Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)
- 3 Brug tastgruppen til at indtaste det ønskede antal kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Quality**.
- 5 Tryk på  eller  for at vælge kopikvaliteten (FAST, NORMAL eller BEST). Tryk på **Menu/Set**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
—ELLER—
Tryk på de andre midlertidige kopitaster for at vælge flere indstillinger.

Indstillinger

Brug **Options**-tasten, hvis du kun vil angive følgende kopiindstillinger for næste kopi.

Tryk på Copy Options  Options	Menuvalg  +   vælg	Indstillinger  +   vælg	Fabriksindstilling	Side
	Forstr/Fmindsk	50%/ 69%: A4→A5/ 83%: LGL→A4/ 97%: LTR→A4/ 100%/ 142%: A5→A4/ 198%: 10x15cm→A4/ 200%/ Bruger (25-400%)	100%	10-7
	Papirtype	Almindelig/Inkjet/ Glittet (4-farve eller 3-farve)/ Transparant	Almindelig	10-8
	Papirstørrelse	A4/A5/ 10(B)X15(H)cm	A4	10-9
	Lysstyrke	- □□■□□ +	- □□■□□ +	10-10
	Kontrast	- □□■□□ +	- □□■□□ +	10-11
	Stak/Sortér	Stak/Sort	Stak	10-12
	Sidelayout	Fra(1 i 1)/ 2 i 1/4 i 1 (P)/ 4 i 1 (L)	Fra (1 in 1)	10-13
	Ant. kopier	Ant. kopier: 01 (01-99)	01	

Når du er færdig med at angive indstillinger ved hjælp af **Options**-tasten, vises Tryk Start på LCD'et, og der skiftes til menuvalg.

Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**, hvis du er færdig med at vælge indstillinger.

—ELLER—

Tryk på  eller  for at vælge flere indstillinger.

Forstør/Reducer

Du kan vælge følgende forstørrelses- eller formindskelsesforhold. Bruger gør det muligt at indtaste et forhold mellem 25% og 400%.

Tryk på Options  og  eller  for at vælge Forstr/Fmindsk	100%
	142%: A5→A4
	198%: 10x15cm→A4
	200%
	Bruger (25 - 400%)
	97%: LTR→A4
	83%: LGL→A4
	69%: A4→A5
	50%

- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.
- 2 Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)
- 3 Brug tastgruppen til at indtaste det ønskede antal kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Options** eller  eller  for at vælge Forstr/Fmindsk.
Tryk på **Menu/Set**.
- 5 Tryk på  eller  for at vælge den ønskede forstørrelse eller formindskelse. Tryk på **Menu/Set**.

—ELLER—

Du kan vælge Bruger og trykke på **Menu/Set**.

Brug tastgruppen til at indtaste et forstørrelses- eller formindskelsesforhold fra 25% til 400%.

Tryk på **Menu/Set**.

(Tryk f.eks. på **5 3** for at skrive 53%.)

- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

—ELLER—

Tryk på  eller  for at vælge flere indstillinger.

 Specielle kopiindstillinger (2 i 1 eller 4 i 1) er ikke tilgængelige med Forstør/Formindsk.

Papirtype

Du kan ændre papirtypen for kun den næste kopi. Vælg den type medie, du anvender, for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.
- 2 Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)
- 3 Brug tastgruppen til at indtaste det ønskede antal kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Options** eller  eller  for at vælge Papirtype. Tryk på **Menu/Set**.
- 5 Tryk på  eller  for at vælge den type papir, du bruger (Almindelig, Inkjet, Glittet eller Transparnt). Tryk på **Menu/Set**.
- 6 Hvis du har valgt Glittet, skal du trykke på  eller  for at vælge Glittet : 4-farve eller Glittet : 3-farve. Tryk på **Menu/Set**.

 Udskriftskvaliteten for sort blæk afhænger af den type glittet papir, du bruger. Der bruges sort blæk, når du vælger Glittet : 4-farve. Hvis det glittede papir, du bruger, afviser det sorte blæk, skal du vælge Glittet : 3-farve, der simulerer sort blæk ved at kombinere de tre blækfarver.

- 7 Tryk på **Colour Start** eller **Mono Start**.

—**ELLER**—

Tryk på  eller  for at vælge flere indstillinger.

 Du kan ændre standardindstillingen for papirtypen når som helst. (Se *Indstille papirtypen* på side 4-7.)

Papirstørrelse

Du kan ændre indstillingen for papirstørrelsen for kun den næste kopi.



Du kan kun kopiere på papir af typen A4, A5 og Fotokort (10 (B) x 15 (H) cm).

- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.
- 2 Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)
- 3 Brug tastgruppen til at indtaste det ønskede antal kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Options** eller  eller  for at vælge Papirstørrelse.
Tryk på **Menu/Set**.
- 5 Tryk på  eller  for at vælge den type papir, du bruger (A4, A5 eller 10 (B) X15 (H) cm).
Tryk på **Menu/Set**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
—**ELLER**—
Tryk på  eller  for at vælge flere indstillinger.

Lysstyrke

Du kan justere lysstyrken ved kopiering for at gøre kopier mørkere eller lysere.

- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.
- 2 Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)
- 3 Brug tastgruppen til at indtaste det ønskede antal kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Options** eller  eller  for at vælge Lysstyrke.
Tryk på **Menu/Set**.

- 5 Tryk på  for at tage en lysere kopi.
—ELLER—
Tryk på  for at tage en mørkere kopi.
Tryk på **Menu/Set**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
—ELLER—
Tryk på  eller  for at vælge flere indstillinger.

Kontrast

Du kan justere kopikontrasten for at få et billede til at se mere skarpt og livagtigt ud.

- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.
- 2 Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)
- 3 Brug tastgruppen til at indtaste det ønskede antal kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Options** eller  eller  for at vælge Kontrast.
Tryk på **Menu/Set**.

- □ □ ■ □ □ + ▾
- 5 Tryk på  for at forøge kontrasten.
—ELLER—
Tryk på  for at formindske kontrasten.
Tryk på **Menu/Set**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
—ELLER—
Tryk på  eller  for at vælge flere indstillinger.

Sortere kopier

Du kan sortere flere kopier. Siderne stakkes i rækkefølgen 123, 123, 123 osv.

- 1** Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.
- 2** Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)
- 3** Brug tastgruppen til at indtaste det ønskede antal kopier (op til 99).
- 4** Tryk på **Options** eller  eller  for at vælge Stak/Sortér.
Tryk på **Menu/Set**.
- 5** Tryk på  eller  for at vælge Sort.
Tryk på **Menu/Set**.
- 6** Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
—ELLER—
Tryk på  eller  for at vælge flere indstillinger.

N i 1 kopi (Sidelayout)

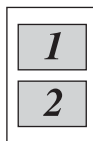
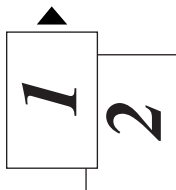
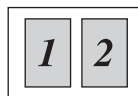
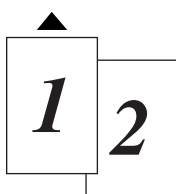
- 1 Du kan spare papir ved at kopiere enten to eller fire sider på én side. Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.
- 2 Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)
- 3 Brug tastgruppen til at indtaste det ønskede antal kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Options** eller  eller  for at vælge Sidelayout.
Tryk på **Menu/Set**.
- 5 Tryk på  eller  for at vælge 2 i 1, 4 i 1 (P), 4 i 1 (L) (eller Fra(1 i 1)).
Tryk på **Menu/Set**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at scanne dokumentet.

 (P) betyder Stående, og (L) betyder Liggende.

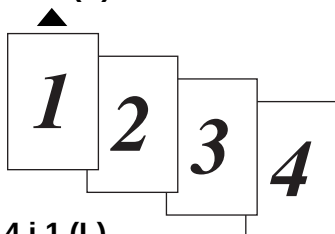
 For kopier 2 i 1 eller 4 i 1 kan du kun bruge papir i A4-størrelse.

 For 2 i 1, 4 i 1 (P) eller 4 i 1 (L) kan du ikke bruge indstillingen Forstør/Formindsk.

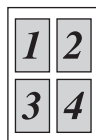
2 i 1



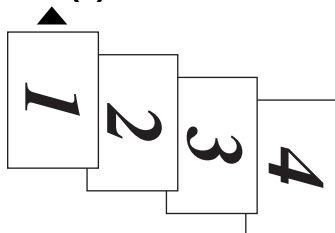
4 i 1 (P)



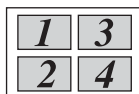
(P)



4 i 1 (L)



(L)



Hvis kopiering af 2 i 1 eller 4 i 1 er i farver, kan du bruge papir i A4-størrelse.



Hvis du har valgt **Glittet** i indstillingen Papirtype, er kopiering af 2 i 1 og 4 i 1 ikke tilgængelig.



Kopiering af 2 i 1 eller 4 i 1 i farver er ikke tilgængelig med Flere kopier.

Ændre standardkopiindstillingerne

Du kan ændre standardkopiindstillingerne. Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen.

Kopikvalitet

- 1** Tryk på **Menu/Set, 3, 1.**
- 2** Tryk på  eller  for at vælge Normal, Bedste eller Hurtig.
Tryk på **Menu/Set.**
- 3** Tryk på **Stop/Exit.**

1.Kvalitet

Lysstyrke

- 1** Tryk på **Menu/Set, 3, 2.**
- 2** Tryk på  for at tage en lysere kopi.
—ELLER—
Tryk på  for at tage en mørkere kopi.
Tryk på **Menu/Set.**
- 3** Tryk på **Stop/Exit.**

2.Lysstyrke

Kontrast

Du kan ændre kontrasten for at få et billede til at se mere skarpt og livagtigt ud.

- 1** Tryk på **Menu/Set, 3, 3.**
- 2** Tryk på  for at forøge kontrasten.
—ELLER—
Tryk på  for at formindske kontrasten.
Tryk på **Menu/Set.**
- 3** Tryk på **Stop/Exit.**

3.Kontrast

Farvejustering

- 1** Tryk på **Menu/Set, 3, 4.** 4.Farvejustering
- 2** Tryk på  eller  for at vælge Rød, Grøn eller Blå.
Tryk på **Menu/Set.**
- 3** Tryk på  for at forøge farvemætningen.
—**ELLER**—
Tryk på  for at formindske farvemætningen.
Tryk på **Menu/Set.**
- 4** Gå tilbage til Trin 2 for at vælge den næste farve.
—**ELLER**—
Tryk på **Stop/Exit.**

Lovmæssige begrænsninger

Farvegengivelse af visse dokumenter er ulovlig og kan resultere i enten strafferetligt eller civilretligt ansvar. Denne optegnelse er beregnet som en vejledning mere end en komplet liste over alle mulige forbud. Hvis du er i tvivl, foreslår vi, at du taler med de pågældende myndigheder om eventuelle tvivlsomme dokumenter. Det følgende er eksempler på dokumenter, der ikke må kopieres:

- Pengesedler
- Obligationer eller andre gældsbeviser
- Deponeringscertifikater
- Militærpapirer eller indkaldelsespapirer
- Pas
- Poststempler (annullerede eller ikke-annullerede)
- Immigrationspapirer
- Sociale dokumenter
- Checks eller bankanvisninger fra myndighederne
- Identifikationsdokumenter, -skilte eller værdighedstegn
- Kørekort

Copyright-beskyttet materiale må ikke kopieres. Dele af copyright-beskyttet materiale kan kopieres til 'rimelig brug'. Mange kopier kunne indikere forkert brug.

Kunstværker betragtes på samme måde som copyright-beskyttet materiale.

Introduktion

Brother-maskinen indeholder fire mediedrev (slot) til brug sammen med populære digitale kameramedier: CompactFlash®, SmartMedia®, Memory Stick® og SD (Secure Digital) hukommelseskort.



CompactFlash®



SmartMedia®



Memory Stick®



SD-kort

PhotoCapture Center™ giver mulighed for at udskrive digitale fotografier fra dit digitale kamera ved høj opløsning til udskrivning af fotografier i høj kvalitet.

PhotoCapture Center™ -krav

Hvis du vil undgå fejlsituationer, skal du huske:

- DPOF-filen på mediekortet skal have et gyldigt format.
- Billedfilens filtype skal være .JPG (andre billedfiltyper som .JPEG, .TIF, .GIF osv. genkendes ikke).
- Walk-up PhotoCapture Center™-udskrivning skal udføres adskilt fra PhotoCapture Center™-funktioner ved hjælp af PC'en. (Funktionerne kan ikke udføres samtidigt.)
- IBM Microdrive™ er ikke kompatibel med maskinen.
- Maskinen kan læse op til 999 filer på ét mediekort.
- Brug kun Smart-mediekort til 3,3 V.



Ved udskrivning af INDEKS eller BILLEDE udskriver PhotoCapture Center™ alle gyldige billeder - også selvom et eller flere af billederne er ødelagt. En del af det ødelagte billede kan muligvis udskrives.

Grundlæggende fremgangsmåde

Selvom maskinen ikke er forbundet med computeren, kan du udskrive fotos direkte fra det digitale kameramedie. Følgende er den grundlæggende fremgangsmåde ved direkte udskrivning. Du kan finde yderligere oplysninger i dette kapitel fra næste side.

- 1 Indsæt mediekort i mediedrevet (slot).

PhotoCapture-tasten lyser. (Se *Godt i gang* på side 11-3.)

- 2 Tryk på **PhotoCapture**.

Hvis dit digitale kamera understøtter udskrivning med DPOF, se *DPOF-udskrivning* på side 11-8.

- 3 Udskriv indekset, der viser miniaturebilleder af de fotos, der er gemt på mediekortet. Selvom maskinen ikke er forbundet med computeren, kan du se det enkelte billednummer på mediekortet.

Tryk på  eller  for at vælge **Udskriv Index** og tryk derefter på **Menu/Set**.

Tryk på **Colour Start** for at starte udskrivningen af indeksarket. (Se *Udskrive indekset (miniaturebilleder)* på side 11-5.)

- 4 For at udskrive billederne skal du trykke på  eller  for at vælge **Udskriv Billede** og derefter trykke på **Menu/Set**.

Indtast billednummeret, og tryk på **Menu/Set**.

Tryk på **Colour Start** for at starte udskrivningen.

(Se *Udskrive billeder* på side 11-6.)

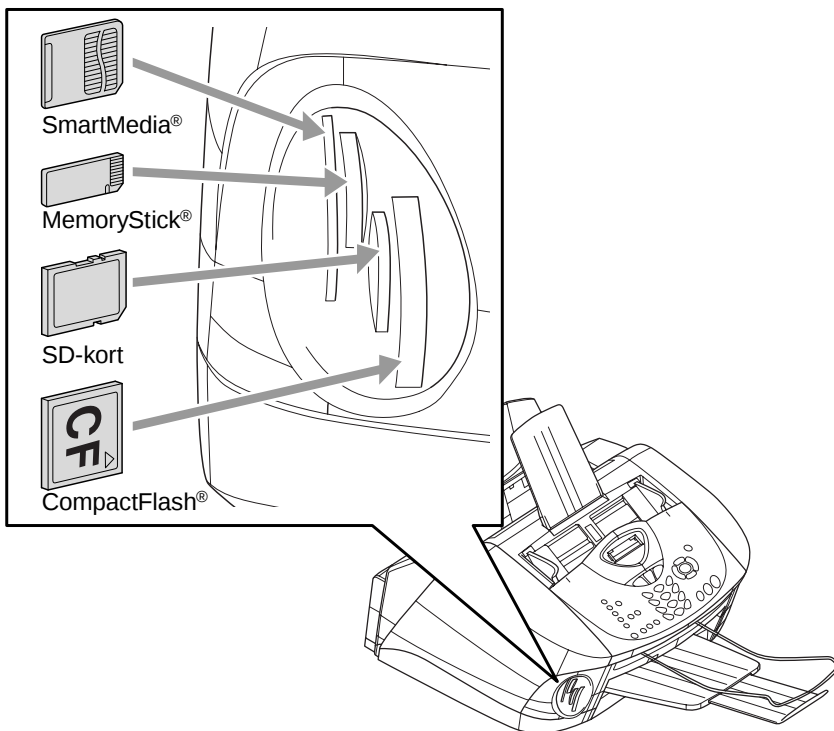
Du kan ændre indstillingerne til udskrivning af billeder, f.eks. antal kopier, papirtype, papir og udskriftsstørrelse, udskriftskvalitet, lysstyrke og farveforbedring. (Se *Ændre standardindstillingerne* på side 11-9.)

Godt i gang



Der er separate slot i maskinen til et CompactFlash®-kort, et SmartMedia®-kort, en Memory Stick® og SD-kortCard. Brug kun Smart-mediekort til 3,3 V.

Sæt kortet godt ind i den relevante slot.



PhotoCapture -tasten lyser:

- **PhotoCapture**-lyset er TÆNDT, mediekortet er sat rigtigt i.
- **PhotoCapture** lyset er SLUKKET, mediekortet er sat forkert i.
- **PhotoCapture** lyset BLINKER, der læses eller skrives til mediekortet.



 Træk IKKE netledningen ud, og fjern IKKE mediekortet fra mediedrevet (slot), mens maskinen læser eller skriver til kortet (**PhotoCapture**-tasten blinker). **Du mister data, eller kortet bliver beskadiget.**

Maskinen kan kun læse ét mediekort ad gangen, så du må ikke indsætte mere end ét kort ad gangen. De indstillinger, du vil bruge til det pågældende kort, bevares, indtil du tager mediekortet ud af drevet (slot), udskriver billeder eller trykker på **Stop/Exit**.

1 Indsæt mediekort i mediedrevet (slot).

2 Når du indsætter mediekortet i den relevante slot, viser LCD'et.

C.Flash Aktiv

Tryk Photocapture For...

 Meddelelsen om, at mediet er aktivt, vises i 60 sekunder og forsvinder derefter. Også i dette tilfælde kan du skifte til PhotoCapture-tilstand ved at trykke på **PhotoCapture**.

3 Tryk på **PhotoCapture**.

LCD'et viser:

Foto:Selez.▲▼



(Se *Udskrive indekset (miniaturebilleder)* på side 11-5.)

(Se *Udskrive billeder* på side 11-6.)

Udskrive indekset (miniaturebilleder)

PhotoCapture Center™ tildeler numre til billeder (f.eks. Nr.1, Nr.2, Nr.3 osv.).



→ No. 1
DE.JPG

01.01.2003
100KB

Programmet genkender ikke nogen af de numre eller filnavne, som dit digitale kamera eller din PC har brugt til at identificere billederne. Du kan udskrive en side med miniaturebilleder (indeksside med 6 eller 4 billeder pr. linje). Herved vises alle billederne på mediekortet.

1 Kontroller, at du har sat mediekortet i.
Tryk på **PhotoCapture**. (Se side 11-3.)

2 Tryk på  eller  for at vælge
Udskriv Index.

Udskriv Index ▾

Tryk på **Menu/Set**.

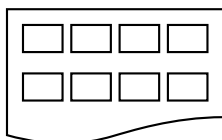
3 Tryk på  eller  for at vælge
6 Billeder/Lin. eller
4 Billeder/Lin..

6 Billeder/Lin. ▴

Tryk på **Menu/Set**.

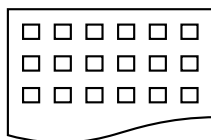


Indeks



4 Billeder/Lin.

Indeks



6 Billeder/Lin.

4 Tryk på **Colour Start** for at starte udskrivningen.



Udskrivningstiden 4 for billeder/linje vil være længere end for 6 billeder/linje, men kvaliteten er bedre. Se næste side, hvis du vil udskrive et billede.

Udskrive billeder

Før du kan udskrive et enkelt billede, skal du kende billednummeret.



Udskriv indekset først.

(Se *Udskrive indekset (miniaturebilleder)* på side 11-5.)

1

Kontroller, at du har sat mediekortet i.

Tryk på **PhotoCapture**. (Se side 11-3.)

2

Tryk på  eller  for at vælge

Udskriv Billede.

Udskriv Billede♦

Tryk på **Menu/Set**.



Hvis mediekortet har DPOF-oplysninger, viser LCD'et DPOF

Udskr : Ja. Gå til *DPOF-udskrivning* på side 11-8.

3

Brug tastgruppen til at indtaste

nummeret på det billede på

indekssiden, du ønsker udskrevet (miniaturebilleder).

Bld:1,3,6

Tryk på **Menu/Set**.

Gentag dette trin, indtil du har indtastet numrene på alle de billeder, du vil udskrive.



Du kan indtaste alle numrene på én gang ved hjælp af tasten * for komma eller tasten # for bindestreg.

(Indtast f.eks. **1*3*6** - for at udskrive billede Nr.1, Nr.3 og Nr.6. Indtast **1#5** for at udskrive billede Nr.1 til Nr.5).

4

Når du har valgt alle billednumrene.

Tryk på **Menu/Set** og gå til Trin 5.

—**ELLER**—

Hvis du vil udskrive uden ændringer, skal du trykke på **Colour Start**.

Papirtype og papirstørrelse

- 5** Tryk på  eller  for at vælge den type papir, du bruger, (10x15cm Glittet, 13x18cm Glittet, A4 Glittet, A4 Almindelig, 10x15cm Inkjet eller A4 Inkjet).

Tryk på **Menu/Set**.

Hvis du har valgt A4, skal du gå til Trin 6.

Hvis du har valgt en anden størrelse, skal du gå til Trin 7.

—**ELLER**—

Hvis du vil udskrive uden ændringer, skal du trykke på **Colour Start**.

Udskriftsstørrelse

- 6** Hvis du har valgt A4, skal du trykke på  eller  for at vælge udskriftsstørrelse.

(10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm eller 20x15cm).

Tryk på **Menu/Set** og gå til Trin 7.

—**ELLER**—

Hvis du vil udskrive uden ændringer, skal du trykke på **Colour Start**.

Udskriftens placering

① 10x8cm	② 13x9cm	③ 15x10cm	④ 18x13cm	⑤ 20x15cm
				

Antal kopier

- 7** Brug tastgruppen til at indtaste det antal kopier, du ønsker.

Tryk på **Menu/Set**.

- 8** Tryk på **Colour Start** for at udskrive.

DPOF-udskrivning

DPOF betyder Digital Print Order Format.

Hovedproducenterne af digitale kameraer (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd. og Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. samt Sony Corporation) har oprettet denne standard for at gøre det nemmere at udskrive billeder fra et digitalt kamera.

Hvis dit digitale kamera understøtter DPOF-udskrivning, kan du på det digitale kameras display vælge de billeder og det antal kopier, du vil udskrive.

Når hukommelseskortet (CompactFlash®, SmartMedia®, Memory Stick® eller SecureDigital) med DPOF-oplysninger er sat i maskinen, udskrives de valgte billeder nemt.

- 1 Indsæt dit mediekort i det rigtige mediedrev (slot).

C.Flash Aktiv



Meddelelsen om, at mediet er aktivt, vises i 60 sekunder og forsvinder derefter. Også i dette tilfælde kan du skifte til PhotoCapture-tilstand ved at trykke på **PhotoCapture**.

- 2 Tryk på **PhotoCapture**.

- 3 Tryk på  eller  for at vælge Udskriv Billede og dermed markere enkelte billeder.

Tryk på **Menu/Set**.

- 4 Hvis der er en DPOF-fil på kortet, viser LCD'et:

DPOF Udskr: Ja ♦

- 5 Tryk på  eller  for at vælge DPOF Udskr: Ja.

DPOF Udskr: Nej ♦

Tryk på **Menu/Set**.



Hvis du vil udskrive et indeks (miniaturebilleder) eller vælge billederne og deres indstillinger nu, skal du vælge DPOF Udskr: Nej.

- 6 Tryk på **Colour Start** for at udskrive.

Ændre standardindstillingerne

Du kan justere indstillingerne for udskriftskvalitet, udskriftsstørrelse, lysstyrke, kontrast, farveforbedring samt beskæring som vist i skemaet. Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen.

Tryk på **Menu/Set, 4**, efterfulgt af nummeret på den indstilling, du vil ændre. (Se oplysningerne på de følgende sider.)

Udskriftskvalitet

- 1 Tryk på **Menu/Set, 4, 1.** 1.Print kvalitet
- 2 Tryk på  eller  for at vælge Normal, Fin eller Foto.
Tryk på **Menu/Set.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

Papir og størrelse

- 1 Tryk på **Menu/Set, 4, 2.** 2.Papir & Str.
- 2 Tryk på  eller  for at vælge 10x15cm Glittet, 13x18cm Glittet, A4 Glittet, A4 Almindelig, 10x15cm Inkjet eller A4 Inkjet.
Tryk på **Menu/Set.**
- 3 Hvis du har valgt A4 eller 13x18cm Glittet, skal du trykke på  eller  for at vælge udskriftsstørrelsen (10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm eller 20x15cm).
Tryk på **Menu/Set.**
- 4 Tryk på **Stop/Exit.**

Lysstyrke

- 1** Tryk på **Menu/Set, 4, 3.**
- 2** Tryk på  for at få en lysere udskrift.

3.Lysstyrke

—ELLER—

Tryk på  for at få en mørkere udskrift.

Tryk på **Menu/Set.**

- 3** Tryk på **Stop/Exit.**

Kontrast

Du kan vælge kontrastindstillingen. Mere kontrast vil få et billede til at se mere skarpt og livagtigt ud.

- 1** Tryk på **Menu/Set, 4, 4.**
- 2** Tryk på  for at forbedre kontrasten.

4.Kontrast

—ELLER—

Tryk på  for at formindske kontrasten.

Tryk på **Menu/Set.**

- 3** Tryk på **Stop/Exit.**

Farveforbedring

Du kan slå farveforbedringsfunktionen til for at udskrive mere livagtige billeder.

1 Tryk på **Menu/Set**, **4**, **5**.

5.Farve forstrkn

2 Tryk på  eller  for at vælge Til (eller Fra).
Tryk på **Menu/Set**.

 Hvis du vælger Til, kan du tilpasse hvidbalancen, skarpheden eller farvetætheden.

3 Hvis du har valgt Til, skal du trykke på  eller  for at vælge Hvidbalance.

Tryk på **Menu/Set**.

—**ELLER**—

Springe hvidbalancen over.

Tryk på  eller  for at vælge Skarphed eller Farvetæthed.

4 Tryk på  eller  for at justere graden af hvidbalance.
Tryk på **Menu/Set**.

5 Gentag Trin 4 og Trin 5 for at justere graden af skarphed og farvetæthed.

—**ELLER**—

Tryk på **Stop/Exit**.

■ Hvidbalance

Denne indstilling justerer nuancen på hvide områder i et billede. Belysning, kameraindstillinger og andet har indvirkning på den hvide farves udseende. De hvide områder i et billede kan være svagt lyserøde, gule eller en anden farve. Ved at bruge denne justering kan du korrigere for denne virkning og gøre de hvide områder helt hvide igen.

■ Skarphed

Denne indstilling forbedrer detaljerne i billedet. Den svarer til finjustering af fokuseringen i et kamera. Hvis billedet ikke er helt i fokus og du ikke kan se de finere detaljer i billedet, skal du justere skarpheden.

■ Farvedensitet

Denne indstilling justerer den totale mængde af farve i billedet. Du kan forøge eller formindske mængden af farve i et billede for at forbedre et udvisket eller svagt billede.

Beskæring

Hvis fotoet er for langt, eller bredt til at passe ind på den tilgængelige plads på det valgte layout, beskæres en del af billedet automatisk.

Standardindstillingen er Til. Hvis du vil udskrive et helt billede, skal denne indstilling stilles til Fra.

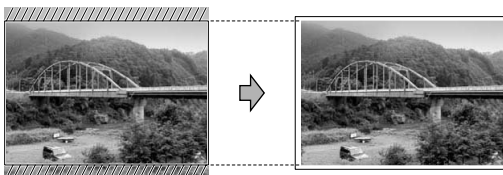
1 Tryk på **Menu/Set, 4, 6.**

2 Tryk på  eller  for at vælge Fra (eller Til).

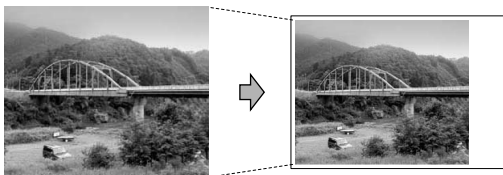
Tryk på **Menu/Set.**

3 Tryk på **Stop/Exit.**

Beskæring: Til



Beskæring: Fra



Om fejlmeddelelserne

Når du kender de fejltyper, der kan opstå, når du bruger PhotoCapture Center™, kan du nemt identificere og løse eventuelle problemer.

Når en fejlmeddelelse vises på LCD'et, bipper maskinen for at få din opmærksomhed.

Medie fejl—Denne meddelelse vises, hvis du indsætter et mediekort, der er defekt eller ikke formateret, eller hvis der er et problem med mediedrevet. Tag mediekortet ud for at fjerne denne fejl.

Ingen fil—Denne meddelelse vises, hvis du prøver at gå ind på et mediekortet i drevet (slot), der ikke indeholder en .JPG-fil.

Hukommelse fuld—Denne meddelelse vises, hvis du arbejder med billeder, der er for store til maskinens hukommelse.

Ej understøttet kort—Denne meddelelse vises, hvis du indsætter et mediekort, der ikke understøttes.

Brug PhotoCapture Center™ fra din PC

Du kan få adgang til det mediekort, der sidder i mediedrevet (slot) i maskinen fra din PC.

Se Brug PhotoCapture Center™ fra din PC. (Se *Brug PhotoCapture Center™ fra din pc* på side 7-1 i brugsanvisningen til softwaren på cd-rom'en eller *Anvend PhotoCapture Center™ fra en Macintosh®* (kun MFC-3320CN og MFC-3820CN) på side 9-24 brugsanvisning til softwaren, som medfølger på cd-rom'en.)

Brug PhotoCapture Center™ til scanning af dokumenter

Du kan scanne originalerne ind på et mediekort. (Se *Scan til kort* (kun MFC-3320CN og MFC-3820CN) på side 2-22 i brugsanvisningen til softwaren på cd-rom'en).

12 **Vigtige oplysninger**

Af hensyn til din sikkerhed

For at sikre sikker drift skal det medfølgende trebenede stik kun sættes i en trebens standardstikdåse, som er effektivt forbundet til jord, via det almindelige ledningsnet.

Det faktum, at udstyret fungerer tilfredsstillende, betyder ikke, at strømmen er jordforbundet, og at installationen er helt sikker. For din egen sikkerheds skyld bør du kontakte en kvalificeret elektriker, hvis du er i tvivl om strømmen er effektivt jordforbundet.

LAN-tilslutning

Forsigtig

Tilslut ikke dette produkt til en LAN-forbindelse, der bliver udsat for overspænding.

Erklæring om overholdelse af ENERGY STAR®

Formålet med International ENERGY STAR®-programmet er at fremme udviklingen og udbredelsen af energibesparende kontorudstyr.

Som en ENERGY STAR® Partner har Brother Industries, Ltd. fastslået, at dette produkt opfylder ENERGY STAR®-retningslinjerne for energibesparelse.



Vigtige sikkerhedsinstruktioner

- 1** Læs alle disse instruktioner.
- 2** Gem dem til senere reference.
- 3** Følg alle advarsler og instruktioner på produktet.
- 4** Tag netledningen til dette produkt ud af vægsticket før rengøring. Brug ikke væske- eller aerosolrengøringsmidler. Brug en fugtig klud til rengøring.
- 5** Brug ikke dette produkt i nærheden af vand.
- 6** Anbring ikke dette produkt på en ustabil vogn, et ustabil stativ eller bord. Produktet kan falde ned og blive alvorligt beskadiget.
- 7** Åbningerne i kabinettet og på bagsiden eller bunden er beregnet til ventilation. Disse åbninger må ikke blokeres eller tildækkes, hvis produktet skal kunne fungere pålideligt. Åbningerne må aldrig blokeres ved at anbringe produktet på en seng, en sofa, et tæppe eller et tilsvarende underlag. Dette produkt må aldrig anbringes i nærheden af eller over en radiator eller et varmeapparat. Dette produkt må aldrig indbygges, medmindre der sørges for korrekt ventilation.
- 8** Dette produkt skal forsynes med strøm fra den type strømforsyning, der er angivet på mærkaten. Hvis du er i tvivl om den type strøm, der er til rådighed, skal du kontakte forhandleren eller det lokale elværk.
Brug kun den netledning, der følger med denne maskine.
- 9** Dette produkt er forsynet med et trebenet jordforbundet stik, hvor det tredje ben er forbundet til jord. Dette stik passer kun i en jordforbundet stikkontakt. Dette er en sikkerhedsfunktion. Hvis du ikke kan sætte stikket i stikkontakten, skal du tilkalde en elektriker for at få udskiftet din forældede stikkontakt. Formålet med det jordforbundne stik må ikke omgås.
- 10** Lad ikke noget hvile på netledningen. Anbring ikke dette produkt, hvor man kan komme til at træde på ledningen.

- 11** Du må ikke anbringe noget foran maskinen, der kan blokere modtagne faxmeddelelser. Du må ikke anbringe noget, der kan blokere vejen for modtagne faxmeddelelser.
- 12** Vent, indtil siderne er kommet ud af maskinen, før du samler dem op.
- 13** Træk stikket til dette produkt ud af vægstikket, og overlad al vedligeholdelse til autoriseret servicepersonale under følgende omstændigheder:
- Når netledningen er beskadiget eller flosset.
 - Hvis der er spildt væske i produktet.
 - Hvis produktet er blevet udsat for regn eller vand.
 - Hvis produktet ikke fungerer normalt, når betjeningsanvisningerne følges. Brug kun de kontrolfunktioner, som er omfattet af betjeningsanvisningerne. Forkert indstilling af andre kontrolfunktioner kan forårsage skader, og det vil ofte kræve omfattende arbejde for en kvalificeret tekniker at reetablere produktet til normal funktion.
 - Hvis produktet er blevet tabt, eller kabinettet er blevet beskadiget.
 - Hvis produktets ydelse ændres markant som tegn på, at det trænger til service.
- 14** Hvis du vil beskytte produktet mod overspænding, anbefaler vi brug af en enhed til overspændingsbeskyttelse.

Varemærker

Brother-logoet er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Brother er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registreret varemærke ejet af Brother International Corporation.

© Copyright 2003 Brother Industries, Ltd. Alle rettigheder forbeholdes.

Windows og Microsoft er registrerede varemærker ejet af Microsoft i USA og andre lande.

Macintosh er et registreret varemærke ejet af Apple Computer, Inc.

PaperPort® og TextBridge® er registrerede varemærker tilhørende ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager er et registreret varemærke ejet af NewSoft Technology Corporation.

Microdrive er et varemærke ejet af International Business Machine Corporation.

SmartMedia er et registreret varemærke ejet af Toshiba Corporation.

CompactFlash er et registreret varemærke ejet af ScanDisk Corporation.

Memory Stick er et registreret varemærke ejet af Sony Corporation.

MagicGate er et varemærke ejet af Sony Corporation.

Det enkelte selskab, hvis softwaretitler nævnes i denne brugsanvisning, har en softwarelicensaftale specielt for dets mærkebeskyttede programmer.

Alle andre varemærker og produktnavne, der er nævnt i denne brugsanvisning, brugsanvisningen til softwaren og Brugsanvisning til netværk, er registrerede varemærker, der ejes af deres respektive selskaber.

13 Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse

Fejlfinding

Fejlmeddelelser

Som ethvert avanceret kontorprodukt kan der opstå fejl. Hvis dette sker, identificerer maskinen problemet og viser en fejlmeddelelse. De mest almindelige fejlmeddelelser er vist nedenfor.

FEJLMEDDELELSER		
FEJLMEDDELELSE	ÅRSAG	HANDLING
Afbrudt	Den anden person eller faxmaskine stoppede opkaldet.	Prøv at sende eller modtage igen.
Blæk tom XXXX	En eller flere blækpatroner er tomme. Maskinen stopper al udskrivning. Så længe der er ledig hukommelse, modtages sort-hvide faxmeddelelser i hukommelsen. Hvis den maskine, der sender, har en farvefaxmeddelelse, vil maskinens "handshake" anmode om, at faxmeddelelsen sendes som sort-hvid. Hvis den maskine, der sender, kan konvertere farvefaxmeddelelsen, vil den blive modtaget i hukommelsen som en sort-hvid faxmeddelelse.	Udskift blækpatronerne. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 13-21.)
Check dokument	Dokumenterne var længere end 90 cm.	Se <i>Anvende ADF'en (den automatiske dokumentfremfører)</i> på side 2-1 eller <i>Dokumentstop</i> på side 13-4.
Check papirstør.	Maskinen mangler papir. —ELLER— Der er papirstop i maskinen.	Læg papir i, og tryk derefter på Mono Start eller Colour Start . Se <i>Printerstop eller papirstop</i> på side 13-5.
Check Papirstør	Papiret har ikke den korrekte størrelse.	Læg den rette papirstørrelse (A4) i igen, og tryk derefter på Mono Start eller Colour Start .
Check patron	En blækpatron er ikke sat korrekt i.	Tag blækpatronen ud, og sæt den rigtigt i. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 13-21.)

FEJLMEDDELELSER		
FEJLMEDDELELSE	ÅRSAG	HANDLING
Ej underst.kort	Du har isat et mediekort, der ikke kan bruges.	Sæt det rigtige mediekort i.
Forbind. fejl	Du har forsøgt at polle en faxmaskine, der ikke er i en tilstand, hvor den venter på polling.	Check den anden faxmaskines pollingopsætning.
Høj Temperatur	Printhovederne er for varme.	Lad maskinen køle af.
Hukommelse fuld (Kan opstå, når maskinen bruges som printer)	Du kan ikke gemme data fra hukommelsen.	(Faxafsendelse eller kopiering er i gang) Tryk på Stop/Exit , vent, indtil de andre igangværende funktioner er afsluttet, og prøv igen. — ELLER — Slet data i hukommelsen. (Se <i>Meddelelsen Hukommelse fuld</i> på side 10-3.) (Udskrivning er i gang) Reducer udskriftsopløsningen.
Ikke registr.	Du har prøvet at få adgang til et enkelt tryk- eller Hurtigopkaldsnummer, der ikke er programmeret.	Indstil enkelt tryk- og hurtigopkaldsnumre. (Se <i>Gemme enkelt tryk-opkaldsnumre</i> på side 7-1 og <i>Gemme hurtigopkaldsnumre</i> på side 7-3.)
Ingen fil	Mediekortet i mediedrevet indeholder ikke en .JPG-fil.	Sæt det rigtige mediekort i.
Intet Svar/Opt.	Det nummer, du har kaldt op til, svarer ikke eller er optaget.	Kontrollér nummeret, og prøv igen.
Komm. fejl	Dårlig kvalitet på telefonlinjen har forårsaget en kommunikationsfejl.	Prøv at kalde op igen. Hvis problemet fortsætte, skal du kontakte telefonselskabet og anmode dem om at kontrollere din telefonlinje.
Låget er åbent	Kontrolpanelets låg eller det øverste låg er ikke helt lukket.	Åbn og luk lågene.
Lav Temperatur	Printhovederne er for kolde.	Lad maskinen varme op.
Maskinfejl XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen.	Kontakt Brother Kundeservice.

FEJLMEDDELELSER		
FEJLMEDDELELSE	ÅRSAG	HANDLING
Medie fejl	Mediekortet er enten defekt eller ikke formateret.	Sæt det rigtige mediekort i.
Næsten tom XXXX	En eller flere af blækpatronerne er ved at løbe tør for blæk. Hvis den maskine, der sender, har en farvefaxmeddelelse, vil maskinens "handshake" anmode om, at faxmeddelelsen sendes som sort-hvid. Hvis den maskine, der sender, kan konvertere farvefaxmeddelelsen, vil den blive modtaget i hukommelsen som en sort-hvid faxmeddelelse.	Bestil en ny blækpatron.
Nr måde i brug	Maskinen er indstillet til nummerbestemt ringning. Du kan ikke ændre modtagetilstanden fra manuel til en anden tilstand.	Indstil nummerbestemt ringning til Fra.
Papirstop	Der er papirstop i maskinen.	(Se <i>Printerstop eller papirstop</i> på side 13-5.)
Rest data	Printdata forbliver i maskinens hukommelse.	Start udskrivningen igen fra computeren.
	Printdata forbliver i maskinens hukommelse. USB-kablet var trukket ud, mens computeren sendte data til maskinen.	Tryk på Stop/Exit . Maskinen annullerer jobbet og sender den udskrevne side ud.

Dokumentstop

Hvis dokumentet sidder fast, skal du følge nedenstående trin.

Dokumentet sidder fast i kontrolpanelets front.

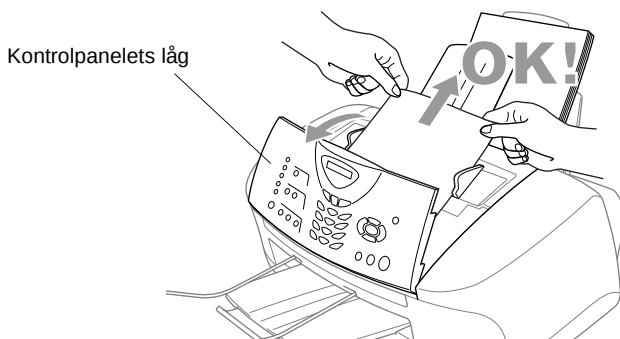
- 1 Tag det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Træk det fastsiddende dokument ud mod fronten af maskinen.



- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Dokumentet sidder fast i kontrolpanelets bagside.

- 1 Tag det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Åbn kontrolpanelets låg.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud mod bagsiden af maskinen.



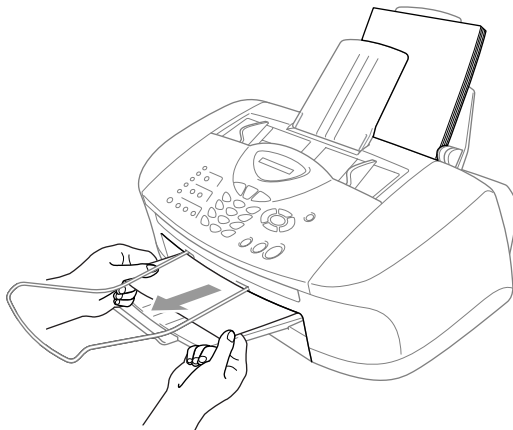
- 4 Luk kontrolpanelets låg.

Printerstop eller papirstop

Fjern det fastsiddende papir, afhængig af hvor det sidder fast i maskinen.

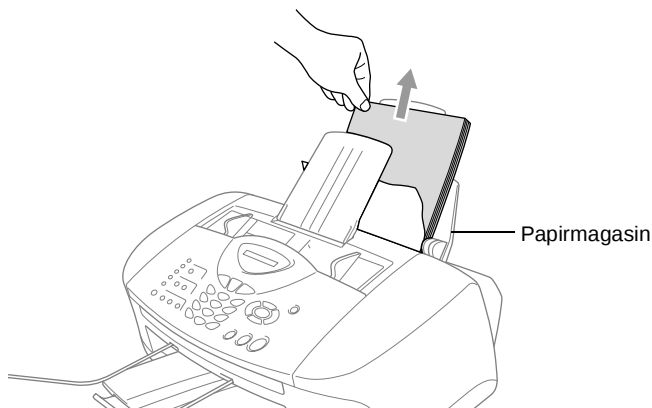
Der er papirstop i maskinens front.

- 1 Træk papiret ud mod dig selv.



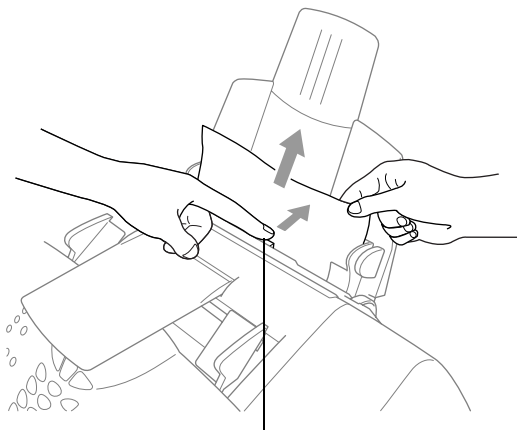
Papiret sidder fast i papirmagasinet.

- 1 Fjern alt det papir fra papirmagasinet, der ikke sidder fast.



2 Træk op i det fastsiddende papir for at fjerne det.

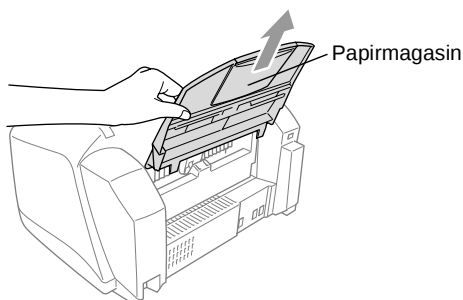
 Hvis det er svært at trække det fastsiddende papir, kan du prøve at trække i det, mens du holder papirudløserhåndtaget nede.



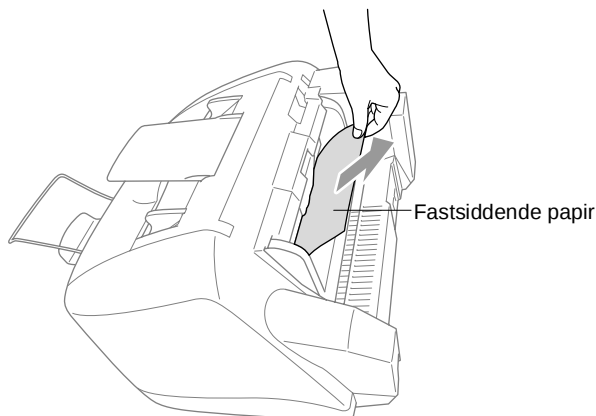
Papirudløserhåndtag

Papiret sidder fast i papirmagasinet

1 Tag papirmagasinet ud af maskinen.

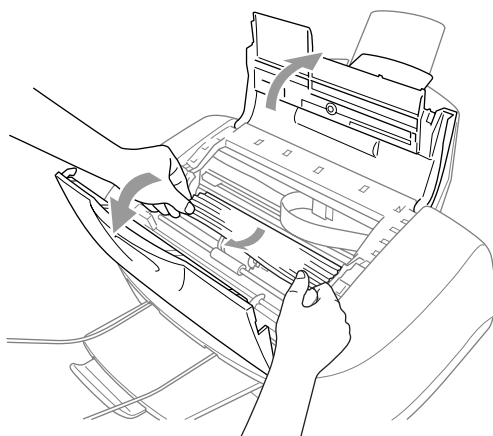


- 2** Træk op i det fastsiddende papir for at fjerne det.



Der er papirstop i maskinen.

- 1** Åbn kontrolpanelets låg ved at løfte det op mod dig selv, og løft derefter det øverste låg bagud.



- 2** Fjern det fastsiddende papir.

 Hvis papiret sidder fast under printhovederne, skal du trække maskinens netstik ud og derefter flytte printhovederne for at tage papiret ud.

- 3** Luk det øverste låg og kontrolpanelets låg.

Hvis du har problemer med maskinen

Hvis du tror, at der er et problem med maskinen eller den måde, dine faxmeddelelser ser ud på, *skal du først tage en kopi*. Hvis kopien er i orden, findes problemet sandsynligvis ikke i maskinen. Se nedenstående skema, og følg fejlfindingstip.

PROBLEM	FORSLAG
Udskrivning eller modtagelse af faxmeddelelser	
Sammentrukket udskrift og hvide striber tværs over siden eller sætningerne foroven og forneden er afskåret.	Dette kan skyldes statisk støj eller interferens på telefonlinjen. Du kan tage en kopi ved hjælp af funktionen Mono Start -tasten for at se, om det samme problem opstår. Hvis kopien også er dårlig, kan du kontakte din Brother-forhandler for at få service.
Dårlig udskriftskvalitet.	Kontroller, at printerdriver- eller papirtypeindstillingen i menuen svarer til den type papir, du bruger. (Se <i>Mediotype</i> på side 1-6 i brugsanvisningen til softwaren på cd-rom'en og <i>Indstille papirtypen</i> på side 4-7.) Hvis du bruger almindeligt papir, kan du prøve at bruge de anbefalede papirtyper. (Se <i>Om papir</i> på side 2-3.) Rør ikke ved papiret, før blækket er tørt. Juster lodret. (Se <i>Udskriftskvalitetskontrol</i> på side 13-12.)
Pletter øverst midt på den udskrevne side.	Kontroller, at papiret ikke er for tykt eller krøllet. (Se <i>Om papir</i> på side 2-3.)
Udskriften er for mørk eller for lys.	Kontroller, at dine blækpatroner er friske. Patronerne kan holde i op til to år, hvorefter blækket kan tilstoppe. Patronernes udløbsdatoer er trykt på pakken. Sørg for, at printerdriveren er indstillet til de papirtyper, du bruger. (Se <i>Mediotype</i> på side 1-6 i brugsanvisningen til softwaren på cd-rom'en.) Prøv at bruge de anbefalede papirtyper. (Se <i>Om papir</i> på side 2-3.) Det anbefalede omgivelsestemperatur for maskinen ligger mellem 20°C og 33°C.
Papiret virker snavset, eller blækket ser ud til at løbe.	Sørg for at bruge de anbefalede papirtyper. (Se <i>Om papir</i> på side 2-3.) Rør ikke ved papiret, før blækket er tørt. Det anbefalede miljø for maskinen ligger mellem 20 °C og 33 °C.
Der er hvide vandrette linjer i tekst eller grafik.	Rens printhovederne. (Se <i>Rense printhovedet</i> på side 13-12.)
Der er pletter på bagsiden eller nederst på siden.	Kontrollér, at der ikke er blæk på printerpladen. (Se <i>Rense maskinens printerplade</i> på side 13-20.)
Lodrette sorte linjer ved modtagelse.	Afsenderens scanner kan være snavset. Anmod afsenderen om at tage en kopi for at se, om problemet findes på den maskine, der sender. Prøv at modtage fra en anden faxmaskine. Hvis kopien også er dårlig, kan du kontakte din Brother-forhandler for at få service.
Modtaget farvefaxmeddelelse udskrives kun i sort-hvid.	Udskift de farveblækpatroner, der er tomme eller næsten tomme, og anmod modparten om at sende farvefaxmeddelelsen igen. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 13-21.) Kontroller, at Faxlager er slået FRA. (Se <i>Indstille Faxlager</i> på side 8-2.)
Venstre og højre margen skæres af, eller en enkelt side trykkes på to stykker papir.	Slå Auto reduktion til. (Se <i>Udskrive en reduceret indgående faxmeddelelse (Auto reduktion)</i> på side 5-6.)

PROBLEM	FORSLAG
Telefonlinje eller -forbindelser	
Maskinen svarer ikke, når der kaldes op til den.	Sørg for, at maskinen er i den rigtige modtagefunktion til din opsætning. (Se <i>Grundlæggende modtagelse</i> på side 5-1.) Kontroller, at der er opkaldstone. Ring op til maskinen for at høre besvarelsen, hvis det er muligt. Hvis der stadigvæk ikke er noget svar, skal du kontrollere telefonledningens forbindelse. Hvis der ikke er nogen ringning, når du ringer til maskinen, skal du anmode telefonselskabet om at kontrollere linjen.
Afsendelse af faxmeddelelser	
Dårlig sendekvalitet.	Prøv at ændre opløsningen til Fin eller S.Fin. Tag en kopi for at kontrollere maskinens scanningsfunktion.
Transmissionsbekræftelsesrapporten viser 'Result:NG' eller 'Result:ERROR'.	Der er sandsynligvis midlertidig støj eller statisk elektricitet på linjen. Prøv at sende faxmeddelelsen igen. Hvis du sender en PC FAX-meddelelse og får 'Result:NG' eller 'Result:ERROR' i transmissionsbekræftelsesrapporten, mangler maskinen muligvis hukommelse. Hvis du vil skaffe ekstra hukommelse, kan du slå Faxlager fra (se <i>Indstille Faxlager</i> på side 8-2), udskrive faxmeddelelser i hukommelsen (se <i>Udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen</i> på side 5-6) eller annullere et forsinket fax- eller pollingjob (se <i>Annullere et planlagt job</i> på side 6-10). Hvis problemet fortsat opstår, skal du kontakte telefonselskabet og anmode dem om at kontrollere din telefonlinje.
Lodrette sorte linjer ved afsendelse.	Hvis den kopi, du har taget, har samme problem, er scanneren snavset. (Se <i>Regelmæssig vedligeholdelse</i> på side 13-19.)
Håndtere indgående opkald	
Maskinen 'hører' tale som en CNG-tone.	Hvis maskinen er indstillet til Faxregistrering, er den mere følsom overfor lyde. Maskinen kan fejlagtigt fortolke visse stemmer eller musik på linjen som en opkaldende faxmaskine og svare med faxmodtagetoner. Deaktiver faxmeddelelsen ved at trykke på Stop/Exit . Hvis du vil undgå dette problem, skal du slå Faxregistrering FRA. (Se <i>Udskrive en reduceret indgående faxmeddelelse (Auto reduktion)</i> på side 5-6 og <i>Faxregistrering</i> på side 5-5.)
Sendt et faxopkald til maskinen.	Hvis du har besvaret opkaldet ved maskinen, skal du trykke på Mono Start og lægge på med det samme. Hvis du har besvaret opkaldet fra en ekstratelefon, skal du trykke på din faxmaskines faxmodtagekode (standardindstillingen er (✕)51). Når maskinen svarer, skal du lægge på.
Tilpasse funktioner på en enkelt linje.	Hvis du har Ventende opkald, Ventende opkald/Nummervisning, RingMaster, Talebesked, et alarmsystem eller en anden brugerdefineret funktion på én telefonlinje sammen med maskinen, kan der opstå problemer, når du sender eller modtager faxdata. F.eks.: Hvis du sender eller modtager en faxmeddelelse, mens der kommer et tilpasset signal gennem linjen, kan signalet midlertidigt afbryde eller forstyrre faxdataene. Brothers ECM-funktion kan hjælpe med at løse dette problem. Denne tilstand har relation til telefonsystemindustrien og er fælles for alle enheder, som sender og modtager data på en enkelt fælles linje med tilpassede funktioner. Hvis det er afgørende for din virksomhed at undgå en mindre afbrydelse, anbefaler vi en separat telefonlinje uden tilpassede funktioner.

PROBLEM	FORSLAG
Printerproblemer	
Der er vandrette linjer i tekst eller grafik.	Rens printhovedet. (Se <i>Rens printhovedet</i> på side 13-12.) Hvis du har rensset printhovedet fem gange, og udskriften ikke er blevet bedre, skal du kontakte Brother eller forhandleren for at få service.
Scanningsproblemer	
Der vises TWAIN-fejl under scanning.	Kontroller, at Brother TWAIN-driveren er valgt som primær kilde. Klik i PaperPort® på Scan i menuen Filer, og vælg Brother TWAIN-driveren.
Softwareproblemer	
'2 i 1 eller 4 i 1'-udskrivning kan ikke udføres.	Kontrollér, at indstillingen for papirstørrelse i programmet og i printerdriveren er den samme.
Der kan ikke udskrives ved hjælp af Paint Brush.	Prøv at angive skærmindstillingen til '256 farver'.
Der kan ikke udskrives ved hjælp af Adobe Illustrator.	Prøv at reducere udskriftsopløsningen.
Der forekommer skiftevis tykke og tynde linjer. (bånd)	1. Åbn fanen 'Grundlæggende' i printerdriveren. 2. Klik på 'Indstilling' under fanen Grundlæggende i printerdriveren. 3. Fjern markeringen i 'Bi-direktionel udskrivning'. (Se <i>Bi-direktional udskrivning</i> på side 1-7 i brugsanvisningen til softwaren på cd-rom'en.)
Der forekommer massive linjer.	Markér 'Omvendt orden' under fanen Grundlæggende i printerdriveren.
Udskrivningen går langsomt.	Fjern markeringen af Farveforbedring under fanen 'Farve' under fanen 'Avanceret' i printerdriveren.
Farveforbedring fungerer ikke korrekt.	Hvis billeddataene ikke er i fuld farve i dit program (f.eks. 256 farver), fungerer Farveforbedring ikke. Brug mindst 24-bit farvedata til funktionen Farveforbedring.
Fejlmeddelelsen 'MFC'en er optaget' eller 'Fejl ved MFC-forbindelsen' vises.	Kontroller, at maskinen ikke viser en fejlmeddelelse på LCD'et.
'Fejl ved MFC-forbindelsen'	Hvis MFC'en ikke er forbundet til din pc, og du har indlæst Brother-softwaren, viser pc'en 'Fejl ved MFC-forbindelsen', hver gang du genstarter Windows®. Du kan ignorere denne meddelelse, eller du kan slå den fra på følgende måde. Dobbeltklik på "\"tool\warnOff.REG" på den leverede cd-rom. Scan-tasten på MFC'ens kontrolpanel fungerer ikke, medmindre du genstarter pc'en, mens MFC'en er tilsluttet. Du kan slå den til igen ved at dobbeltklikke på "\"tool\WarnOn.REG" på den leverede cd-rom.

PROBLEM	FORSLAG
Problemer med PhotoCapture Center™	
Ikke-permanent disk fungerer ikke korrekt.	a) Har du installeret Windows® 2000-opdateringen? Hvis ikke, skal du gøre følgende: 1. Fjern USB-kablet. 2. Installer Windows® 2000-opdateringen. Se Hurtig installationsanvisning. Efter installationen genstartes PC'en automatisk. 3. Vent ca. 1 minut efter genstarten af PC'en, og forbind derefter USB-kablet. b) Tag mediekortet ud, og sæt det i igen. c) Hvis du har foretaget "Skub ud", skal du tage mediekortet ud, før du fortsætter. d) Hvis der vises en fejlmeddelelse, når du prøver at skubbe mediekortet ud, betyder det, at kortet er i brug. Vent et stykke tid, og prøv derefter igen. e) Hvis intet af ovennævnte virker, skal du slukke din PC og maskinen og derefter tænde dem igen. (Du skal trække netstikket fra maskinen ud for at slukke den.)
Netværksproblemer	
Jeg kan ikke udskrive via netværket	Kontroller, at maskinen er tændt og online i tilstanden Klar. Udskriv netværkskonfigurationslisten. (Se <i>Udskrive rapporter</i> på side 9-3.) Derved udskrives de aktuelle netværksindstillinger. Slut LAN-kablet til hub'en igen for at kontrollere, at kabelføringen og netværksforbindelserne er gode. Prøv om muligt at tilslutte maskinen til en anden port i din hub ved hjælp af et andet kabel. Hvis forbindelserne er gode, viser maskinen LAN Aktiv i 2 sekunder.

Sådan forbedres udskriftskvaliteten

Rense printhovedet

Maskinen renser regelmæssigt printhovederne for at sikre en god udskriftskvalitet. Du kan starte rensningen, når der er behov for det.

Rens printhovedet og blækpatronerne, hvis du får en vandret linje i teksten eller grafikken på de udskrevne sider. Du kan rense to farver på én gang (sort/cyan, gul/magenta) eller alle fire farver samtidig.

Rensning af printhovedet bruger blæk. For hyppig rensning bruger unødvendigt meget blæk.

ADVARSEL

Rens IKKE printhovedet ved at berøre det med hånden eller en klud.

1 Tryk på **Ink**.

2 Tryk på  eller  for at vælge Rensning.

Tryk på **Menu/Set**.

3 Tryk på  eller  for at vælge den farve, du vil rense.

Tryk på **Menu/Set**.

Maskinen renser printhovedet. Når rensningen er færdig, går maskinen automatisk tilbage til standby.



Hvis du har rensset printhovedet mindst fem gange, og udskriften ikke er blevet bedre, skal du kontakte Brother eller forhandleren for at få service.

Udskriftskvalitetskontrol

Hvis udskriftskvaliteten ikke er god, kan du udskrive et udskriftskvalitetskontrolark som hjælp til at finde de indstillinger, du skal ændre.

1 Tryk på **Menu/Set**, **6**.

6.Test udskrift

2 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Maskinen begynder at udskrive udskriftskvalitetskontrolarket.

3 Kontrollér arket for at se, om kvaliteten og justeringen er OK ved at følge TRIN A og B.

TRIN A: Kvalitetscheck af farveblok

LCD'et viser:

Er Trin "A" OK?

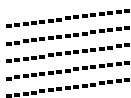
1. Ja 2. Nej

- 4** Check kvaliteten af de fire farveblokke på arket. (sort/cyan/gul/magenta)
- 5** Hvis alle linjer er klare og tydelige, skal du trykke på **1** (Ja) for at gå til **TRIN B**.

—**ELLER**—

Hvis du kan se manglende korte linjer som vist nedenfor, skal du trykke på **2** (Nej).

OK



Dårlig



LCD'et spørger dig, om udskriftskvaliteten er OK for hver farve.

Sort OK?

1. Ja 2. Nej

- 6** Tryk på **2** (Nej) for de farver, der er problemer med.

LCD'et viser:

Tryk på **1** (Ja). Maskinen påbegynder rengøring af farverne.

Start rensning?

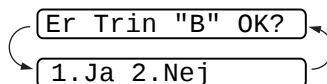
1. Ja 2. Nej

- 7** Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**, når rensningen er afsluttet. Maskinen påbegynder udskrivningen af udskriftskvalitetskontrolarket igen og vender derefter tilbage til **TRIN A**.

- 8** Hvis **TRIN A** er OK, skal du trykke på **1** for at fortsætte til **TRIN B**.

TRIN B: Justeringscheck

LCD'et viser:



- 9** Kontrollerer testudskrifterne i 600 dpi og 1200 dpi for at afgøre, om nummer 5 passer bedst til nummer 0. Hvis nummer 5 passer bedst til både 600 dpi og 1200 dpi, skal du trykke på **1** (Ja) for at afslutte **TRIN B**.

—**ELLER**—

Hvis et andet testnummer passer bedre for enten 600 dpi eller 1200 dpi, skal du trykke på **2** (Nej) for at vælge det.

- 10** For 600 dpi skal du indtaste nummeret (1-8) på den testudskrift, som passer bedst til prøven 0.

600dpi justering

Vælg Bedste#

- 11** For 1200 dpi skal du indtaste nummeret (1-8) på den testudskrift, som passer bedst til prøven 0.

1200dpi just

Vælg Bedste#

- 12** Gentag Trin 1 og 2 (under *Udskriftskvalitetskontrol*) for at udskrive et andet udskriftskvalitetskontrolark, og kontrollér det derefter.

- 13** Tryk på **Stop/Exit**.



Når en blækdysse er tilstoppet, ser udskriftsprøven sådan ud.



Når blækdysen er rensset, er de vandrette linjer væk.

Hvis der fortsat forekommer manglende blæk på dette udskriftskvalitetskontrolark, skal du gentage rensningen og testudskrivningen mindst fem gange. Hvis der fortsat mangler blæk efter femte rensning og testudskrift, skal blækpatronen med den tilstoppede farve udskiftes. (Blækpatronen har muligvis siddet i maskinen i over seks måneder, eller den trykte udløbsdato på patronpakningen er overskredet. Eller blækpatronen har måske været opbevaret forkert før brug.)

Efter udskiftning af blækpatronen skal den kontrolleres ved udskrivning af et andet udskriftskvalitetskontrolark. Hvis problemet fortsat opstår, skal rensningen og testudskriften gentages mindst fem gange med den nye patron. Hvis der stadig mangler blæk, skal du ringe til en Brother-forhandler.



Forsigtig

Berør IKKE printhovedet. Berøring af printhovederne kan forårsage permanent skade og gøre garantien på printhovederne ugyldig.

Kontrollere blækmængden

Du kan kontrollere den mængde blæk, der er tilbage i patronen.

1 Tryk på **Ink**.

2 Tryk på  eller  for at vælge Blækvolume.

Blækvolume

Tryk på **Menu/Set**.

3 Tryk på  eller  for at vælge den farve, du vil kontrollere.

Bk: -□□□■□□□+

LCD'et viser blækmængden.

4 Tryk på **Stop/Exit**.

Pakning og forsendelse af maskinen

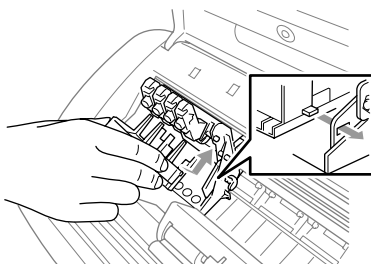
Hver gang du transporterer maskinen, skal du anvende den emballage, den blev leveret i. Hvis du ikke emballerer maskinen korrekt, kan garantien bortfalde.

Forsigtig

Du må IKKE trække netstikket til maskinen ud efter udskrivning, før du hører det afsluttende klik.

- 1** Fjern først alle blækpatronerne, og sæt det hvide dæksel til forsendelse på. (Se *Udskiftning af blækpatronerne* på side 13-21.) Når du har sat det hvide dæksel til forsendelse på, skal du trykke alle blækpatrondæksler ned.

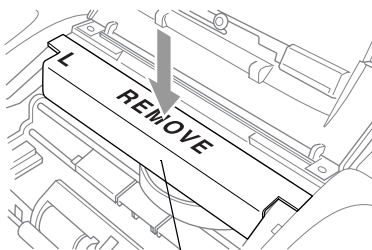
Når du sætter det hvide transportdæksel på, skal du sikre at det klikker på plads som vist i diagrammet.



Forsigtig

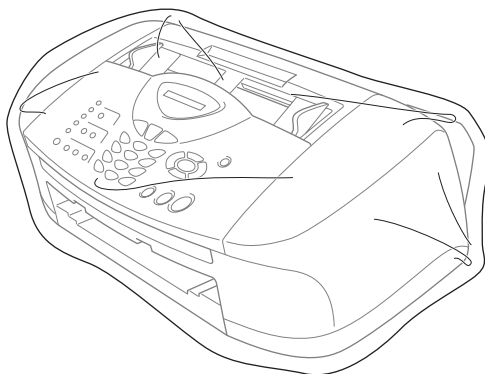
Hvis du ikke kan finde dækslet til forsendelse, må du IKKE fjerne blækpatronerne før forsendelsen. Det er vigtigt, at enten låget til forsendelse eller blækpatronerne er på plads under forsendelsen af maskinen. Forsendelse uden dem kan beskadige maskinen og ophæve garantien.

- 2** Træk stikket fra maskinen ud af telefonstikket i væggen, og træk telefonledningen ud af maskinen.
- 3** Træk netstikket til maskinen ud af stikkontakten.
- 4** Træk USB-kablet ud af maskinen, hvis det er sat i.
- 5** Påsæt den gule beskyttelsesstang.

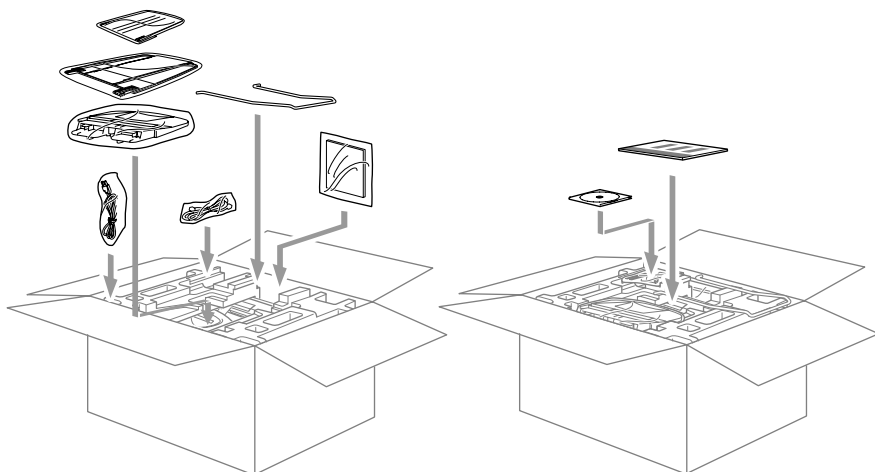
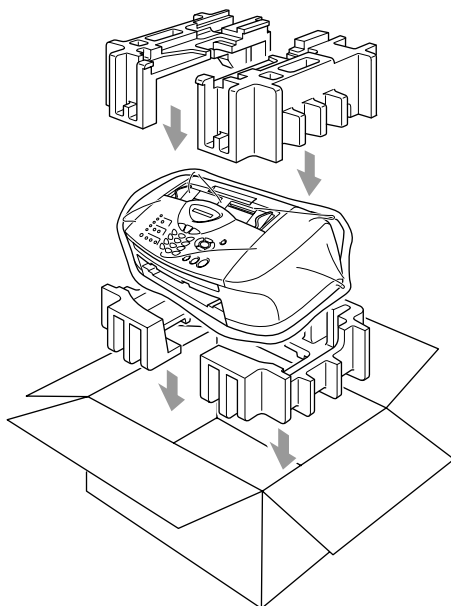


Gul beskyttelsesstang

- 6** Fjern papirmagasinet og udgangspapirstøtten, ADF-dokumentoutputstøtten og ADF-dokumentstøtten.
- 7** Pak maskinen ind i posen, og anbring den i den originale kasse med den originale emballage.



- 8** Pak det trykte materiale ind i den originale kasse som vist nedenfor. Pak ikke de brugte blækpatroner ind i kassen.

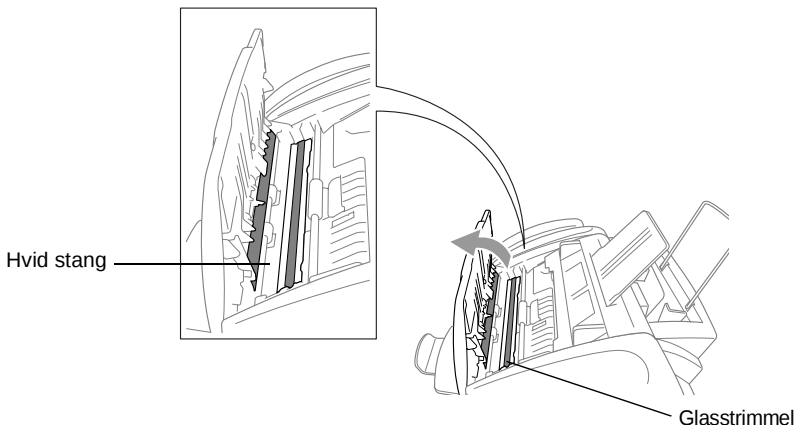


- 9** Luk kassen.

Regelmæssig vedligeholdelse

Rengøring af scanneren

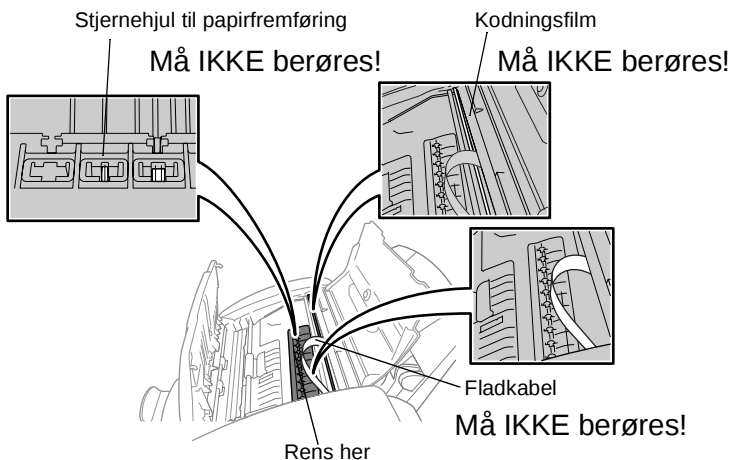
Træk stikket ud af maskinen, og åbn derefter kontrolpanelets låg. Rens den flade hvide trykstand og glasstrimlen under stangen med isopropylalkohol på en blød, fnugfri klud.



Rense maskinens printerplade

⚠ ADVARSEL

- Kontrollér, at netstikket til maskinen er trukket ud af stikkontakten, før printerpladen renses.
- Pas på ikke at berøre stjernehjulet til papirfremføringen, fladkablet og kodningsfilmen.
- Når du skal rense maskinens printerplade, skal du tørre den af med en fnugfri klud, der skal være *tør*.



Udskiftning af blækpatronerne

Maskinen er forsynet med en blækdråbetæller, som automatisk overvåger blækniveauet i hver farvepatron. Når tælleren registrerer en blækpatron, der er ved at løbe tør for blæk, giver maskinen besked med en meddelelse på LCD'et.

LCD'et viser, hvilken blækpatron der mangler blæk eller er tom. Sørg for at følge LCD-meddelelserne, så du udskifter farvepatronerne i den rigtige rækkefølge.

Når blækpatronerne mangler blæk, skal du bruge tasten Ink for at påbegynde udskiftningen af blækpatronerne (Trin 1 til 3).

Hvis den er løbet tør for blæk, skal du fortsætte med Trin 3.

1 Tryk på **Ink**.

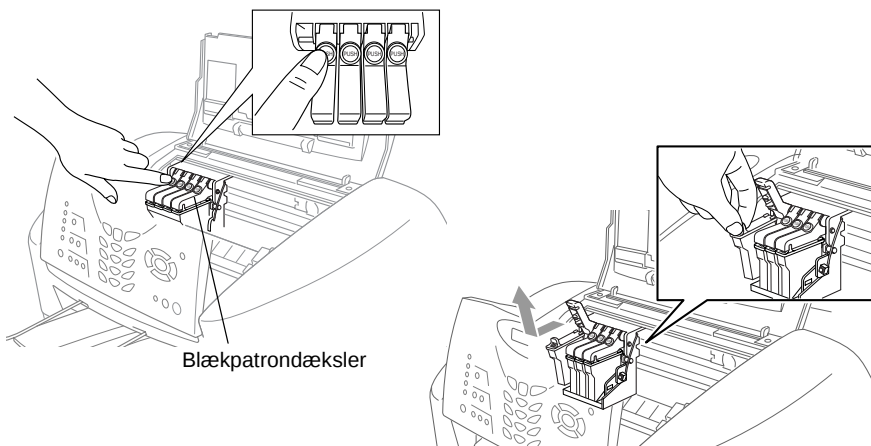
2 Tryk på  eller  for at vælge Udskift Blæk.

Tryk på **Menu/Set**.

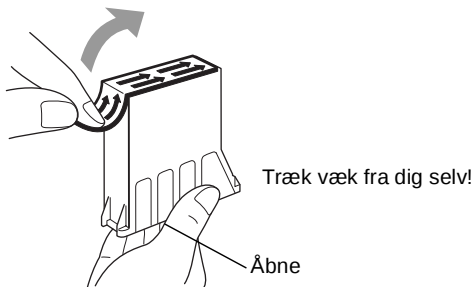
 Hvis en eller flere blækpatroner er tomme, f.eks. den sorte, viser LCD'et Åbn låg.

3 Åbn kontrolpanelets låg, og løft derefter øverste låg.

4 Skub låget til den rette farveblækpatron, og tag den brugte blækpatron ud.



- 5 Åbn posen med den nye blækpatron med den farve, der vises på LCD'et, og tag blækpatronen ud.
- 6 Hold den nye blækpatron som vist på illustrationen, og træk forseglingsstapen af siden på blækpatronen. Træk forsigtigt tapen af i retning mod dig selv.



 Træk forseglingsstapen forsigtigt af for at undgå at spilde blæk og få pletter på hænder og tøj.

- 7 Hver farve har sin egen præcise position. Sæt de nye blækpatroner ind i holderen.
- 8 Når du har installeret blækpatronerne, skal du lukke øverste låg og kontrolpanelets låg. Maskinen forbereder en "hovedrensning" og skifter til online.

LCD'et beder dig om at kontrollere, at du har fjernet blækpatronen for de enkelte farver. Eksempel: Har du fjernet Sort? 1.Ja 2.Nej.

- 9 Hvis du har fjernet blækpatronen, skal du trykke på **1**.

—**ELLER**—

Hvis du ikke har fjernet blækpatronen, skal du trykke på **2**.

LCD'et beder dig om at kontrollere, at blækpatronen var *ny*.
Eksempel: Ændret til ny Sort? 1.Ja 2.Nej.

10 Hvis den blækpatron, du har installeret ikke er helt ny, skal du trykke på **2**.

—**ELLER**—

For hver *ny* farvepatron, skal du trykke på **1** i opkaldsgruppen for automatisk at nulstille blækdråbetælleren for den pågældende farve. (Blækdråbetælleren aktiverer maskinen, så du får besked, når en farve er ved at løbe tør.)

Maskinen udfører rensningscyklussen i ca. 3 minutter for hver udskiftet patron. LCD'et viser enten Rensning og Vent.

Når maskinen er færdig med rensningen, vender LCD'et tilbage til standbytilstand.

ADVARSEL

Hvis du får blæk i øjnene, skal du straks skylle dem med vand og søge læge, hvis du er bekymret.

Forsigtig

- Fjern IKKE blækpatronerne, hvis du ikke behøver at udskifte dem. Hvis du gør det, kan blækmængden blive reduceret, og printeren ved ikke, hvor meget blæk der er tilbage i patronen.
- Ryst IKKE blækpatronerne, da der kan spildes blæk, når du tager forseglingsstapen af.
- Hvis du får blæk på kroppen eller på tøjet, skal du straks vaske med sæbe eller vaskemiddel.
- Hvis du installerer en blækpatron på den forkerte farveposition, skal du rense printhovedet flere gange, før du begynder at udskrive (når du har korrigeret patroninstallationen), fordi farverne blev blandet.
- Når du åbner en blækpatron, skal du installere den i maskinen og bruge den færdig inden for seks måneder efter installationen. Brug uåbnede blækpatroner i henhold til udløbsdatoen på patronpakningen.

- Brother-multifunktionsmaskiner er designet til at arbejde med blæk efter specielle specifikationer og give en optimal ydelse med ægte Brother-blækpatroner. Brother kan ikke garantere denne optimale ydelse, hvis der anvendes blæk eller blækpatroner med andre specifikationer. Brother anbefaler derfor ikke brug af andre patroner end ægte Brother-patroner til denne maskine eller påfyldning af tomme patroner med blæk fra andre kilder. Hvis der opstår skader på printhovedet eller andre dele af maskinen som følge af anvendelse af andre end ægte Brother-produkter på grund af inkompatibilitet eller disse produkters manglende egnethed til denne maskine, vil ingen reparationer som følge heraf være dækket af garantien.



Hvis meddelelsen Blæk tom XXXX vises på displayet, når du har installeret blækpatroner, skal du kontrollere, at blækpatronerne er installeret korrekt.

O Ordliste

- ADF (automatisk dokumentfremfører)** Dokumentet kan anbringes i ADF'en og scannes automatisk én side ad gangen.
- Afsender-ID** De gemte oplysninger, som vises øverst på de faxede sider. De indeholder afsenderens navn og faxnummer.
- Annuler job** Annullerer et programmeret job, f.eks. Forsinket fax eller Polling.
- Auto reduktion** Reducerer størrelsen på indgående faxmeddelelser.
- Automatisk faxtransmission** Afsende en faxmeddelelse uden at løfte røret på en ekstern telefon.
- Automatisk genopkald** En funktion, der sætter maskinen i stand til at kalde op til det sidste faxnummer igen efter fem minutter, hvis faxmeddelelsen ikke gik igennem, fordi linjen var optaget.
- Backup af udskrift** Maskinen udskriver en kopi af de faxmeddelelser, der modtages og lagres i hukommelsen. Dette er en sikkerhedsfunktion, så du ikke mister meddelelser under strømsvigt.
- Batchtransmission** (Kun sort-hvide faxmeddelelser) Som en omkostningsbesparende funktion udskydes alle faxmeddelelser til det samme faxnummer, så de sendes som én transmission.
- Bipperlydstyrke** Lydstyrkeindstillingen for bippet, når du trykker på en tast eller begår en fejl.
- Brugerindstillinger** En udskrevet rapport, som viser de aktuelle indstillinger i maskinen.
- CNG-toner** De specielle toner (bip), som faxmaskinen udsender under automatisk transmission for at fortælle den modtagende maskine, at en faxmaskine ringer op.
- Dobbelt adgang** Maskinen kan scanne udgående faxmeddelelser eller planlagte job ind i hukommelsen, samtidig med at den sender en faxmeddelelse eller modtager eller udskriver en indgående faxmeddelelse.
- ECM (Error Correction Mode)** Registrerer fejl under en faxtransmission og sender de sider i faxmeddelelsen, hvor der opstod en fejl, igen.

Ekstern telefon En TAD (telefonsvarer) eller en telefon, der er sat i stikket.

Ekstratelefon En telefon med faxnummeret, som er sat i et separat vægstik.

F/T ringetid Det tidsrum, hvor Brother maskinen ringer (når modtagetilstanden er indstillet til Fax/Tlf) for at gøre opmærksom på, at du skal løfte røret til en samtale, den har besvaret.

Farveforbedring Justerer farverne i billedet for at forbedre skarpheden, hvidbalancen og farvetætheden, så der opnås en bedre udskriftskvalitet.

Fax/Tlf Du kan modtage faxmeddelelser og telefonopkald. Du kan ikke bruge denne tilstand, hvis du anvender en telefonsvarer (TAD).

Faxjournal Giver oplysninger om de sidste 200 indgående og udgående faxmeddelelser. TX betyder Transmission. RX betyder Modtagelse.

Faxlager Du kan udskrive gemte faxmeddelelser senere eller modtage dem fra et andet sted ved hjælp af funktionerne Faxvideresendelse eller Fjernmodtagelse.

Faxmodtagekode Indtast denne kode (* 5 1), når du besvarer et faxopkald på en ekstratelefon eller en ekstern telefon.

Faxregistrering Sætter maskinen i stand til at reagere på CNG-toner, hvis du afbryder et faxopkald for at besvare det.

Faxtoner De signaler, som faxmaskiner, der sender og modtager oplysninger, bruger.

Faxvideresendelse Sender en faxmeddelelse, der er modtaget i hukommelsen, til et andet forudprogrammeret faxnummer.

Fin opløsning Opløsningen er 203 x 196 dpi. Den bruges til små udskrifter og grafer.

Fjernadgangskode Din egen firecifrede kode (--- *), der giver dig mulighed for at kalde op og få adgang til maskinen fra en ekstern lokation.

Fjernmodtagelse Mulighed for at få adgang til maskinen eksternt fra en trykknapttelefon.

Forsinket fax Sender din faxmeddelelse på et angivet tidspunkt senere på dagen.

Forsinket opkald Antallet af ringninger, før maskinen svarer i Kun Fax-tilstand.

Fotoopløsning En indstilling af opløsningen, som anvender varierende gråtoner til den bedste gengivelse af fotografier.

Gråskala De gråtoner, der er tilgængelige ved kopiering og faxafsending af fotografier.

Gruppenummer En kombination af enkelt tryk- og hurtigopkaldsnumre, der er lagret i en enkelt tryk- eller hurtigopkaldstast til rundsending.

Hjælp-liste En udskrift af hele den menutabel, du kan bruge til at programmere maskinen, når du ikke har brugsanvisningen hos dig.

Hurtigopkald Et forudprogrammeret nummer til nemt opkald. Tryk på tasten **Search/Speed Dial** og derefter på # og den to cifrede kode for at starte opkaldet.

Hurtigopkaldsliste En oversigt over de navne og numre, der er gemt i enkelt tryk- og hurtigopkaldshukommelsen, i numerisk rækkefølge.

Journalinterval Det forudprogrammerede tidsrum mellem automatisk udskrevne faxjournalrapporter. Du kan udskrive faxjournalrapporterne efter behov uden at forstyrre cyklusen.

Kodningsmetode Metode til kodning af oplysninger i dokumentet. Alle faxmaskiner skal anvende en minimumstandard af MH (Modified Huffman). Maskinen kan anvende bedre komprimeringsmetoder, MR (Modified Read), MMR (Modified Modified Read) og JPEG, hvis den modtagende maskine har samme funktionalitet.

Kommunikationsfejl (eller Komm. fejl) En fejl under faxafsending eller -modtagelse, som normalt forårsages af linjestøj eller statisk støj.

Kompatibilitetsgruppe En faxmaskines evne til at kommunikere med en anden. Kompatibiliteten er sikret mellem ITU-T-grupper.

Kontrast Indstilling til kompensation for mørke eller lyse dokumenter ved at gøre faxmeddelelser eller kopier af mørke dokumenter lysere eller lysere dokumenter mørkere.

LCD (Liquid Crystal Display) Displayet på maskinen, der viser aktive meddelelser under On-Screen-programmering og viser datoen og klokkeslættet, når maskinen er ledig.

Lysstyrke Ændring af lysstyrken gør hele billedet lysere eller mørkere.

Manuel fax Når du løfter røret på den eksterne telefon eller trykker på **Tel/R**, kan du høre den modtagende faxmaskine svare, før du trykker på **Mono Start** eller **Colour Start** for at påbegynde transmissionen.

Menutilstand Programmeringstilstand til ændring af maskinens indstillinger.

MFL-Pro Suite Omdanner maskinen til en printer og en scanner og gør det muligt at anvende PC-Fax-afsendelse ved hjælp af maskinen.

Midlertidige indstillinger Du kan vælge visse funktioner til hver faxtransmission og kopiering uden at ændre standardindstillingerne.

Modtagelse uden papir Modtager faxmeddelelser i maskinens hukommelse, når maskinen mangler papir.

Nummerbestemt ringning En abonnementtjeneste, der købes hos telefonselskabet, og som giver et ekstra telefonnummer på en eksisterende telefonlinje. Brother maskinen anvender det nye nummer til at simulere en fast faxlinje.

OCR (Optical Character Recognition) Den medfølgende software, ScanSoft® TextBridge®, konverterer et billede til tekst, så du kan redigere det.

One Touch Taster på maskinens kontrolpanel, hvor du kan gemme numre til nemt opkald. Du kan gemme et nyt nummer i hver tast, hvis du trykker på **Shift** og One Touch-tasten samtidig.

Opløsning Antallet af lodrette og vandrette linjer pr. tomme. Se: Standard, Fin, Superfin og Foto.

Oversøisk Foretager midlertidige ændringer af faxtonerne så støj og statisk støj på oversøiske linjer, kan klares.

Pause Gør det muligt at anbringe en forsinkelse på 3,5 sekunder i opkaldssekvensen i One Touch-taster og hurtigopkaldsnumre. Tryk på **Redial/Pause** så mange gange, det er nødvendigt til længere pauser.

PhotoCapture Center™ Giver mulighed for at udskrive digitale fotografier fra dit digitale kamera ved høj opløsning til udskrivning i fotokvalitet.

Polling Den proces, hvor en faxmaskine kalder op til en anden faxmaskine for at modtage ventende faxmeddelelser.

Realtidstransmission Når hukommelsen er fuld kan du sende faxmeddelelser i realtid.

Resterende job Du kan kontrollere, hvilke job der venter i hukommelsen, og annullere job enkeltvis.

Ringelydstyrke Indstilling af lydstyrken for maskinens ringning.

Rundsendelse Evnen til at sende den samme faxmeddelelse til mere end én modtager.

Scan til kort Du kan scanne en sort-hvid original eller et farvedokument til et mediekort. Sort-hvide billeder vil være i TIFF-filformat, og farvebilleder kan være i PDF- eller JPEG-filformat.

Scanning Den proces, hvor der sendes et elektronisk billede af et papirdokument til din computer.

Search En elektronisk, alfabetisk liste over gemte One-Touch-numre, Hurtigopkaldsnumre og gruppenumre.

Standardopløsning 203 x 97 dpi. Den bruges til tekst i almindelig størrelse og den hurtigste transmission.

Superfin opløsning 392 x 203 dpi. Bedst til meget små udskrifter og stregtegninger.

TAD (Telephone Answering Device) Du kan tilslutte en ekstern enhed eller telefonsvarer til et separat vægstik.

Telefonsvarerkode (kun Fax/Tlf-tilstand) Når maskinen besvarer et samtaleopkald, foretager den pseudo-/dobbeltringninger. Du kan anvende en ekstratelefon ved at taste denne kode (**# 5 1**).

Transmission Afsendelse af faxmeddelelser via telefonlinjen fra maskinen til den modtagende faxmaskine.

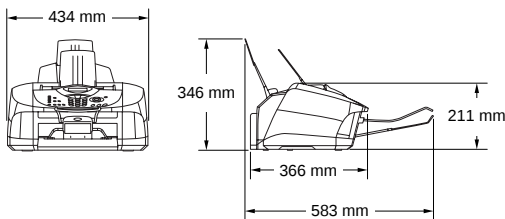
Xmit-rapport (Transmissionsbekræftelsesrapport) En oversigt over hver transmission, som viser dato, klokkeslæt og nummer.

Produktbeskrivelse

Generelt

Hukommelseskapacitet	16MB
ADF (automatisk dokumentfremfører)	Op til 20 sider Temperatur: 20°C - 30°C Fugtighed: 50% - 70% Papir: 80 g/m ² A4-størrelse
Papirmagasin	100 ark (80 g/m ²)
Printertype	Inkjet
Printmetode	Piezo med 75 × 4 dyser
LCD (Liquid Crystal Display)	16 tegn × 1 linje
Strømkilde	220-240V 50/60Hz
Energiforbrug	Minimum: 4 Wh eller mindre Standby: 10,5 Wh eller mindre (25°C) Spids: Under 26 Wh

Dimensioner



Vægt	7 kg
-------------	------

Støj	Drift:	48 A eller mindre
	Standby:	35 A eller mindre
Temperatur	Drift:	10 - 35°C
	Bedste udskriftskvalitet:	20 - 33°C
Fugtighed	Drift:	20 til 80% (uden kondensering)
	Bedste udskriftskvalitet:	20 til 80% (uden kondensering)

Udskriftsmedier

Papirinput

Papirmagasin

- Papirtype:
Almindeligt papir, genbrugspapir, inkjet-papir (papir med belægning), glittet papir, transparenter* og konvolutter
 - Papirstørrelse:
Letter, Legal, Executive, A4, A5, A6, JIS_B5, konvolutter (commercial No.10, DL, C5, Monarch, JE4), fotokort, indeksskott.
Yderligere oplysninger finder du ved at se *Papirspecifikationer for papirmagasinet* på side 2-4.
 - Maksimumkapacitet i papirmagasin: Ca. 100 ark 80 g/m² almindeligt papir
- * Brug kun transparenter, der er anbefalet til inkjet-udskrivning.

Papiroutput

Op til 50 ark almindeligt A4-papir (forsiden opad ved levering i udgangspapirstøtten)

Ved udskrivning på inkjet-papir (papir med belægning) og transparenter anbefales det, at udskrevne sider fjernes fra udgangspapirstøtten, straks efter at de leveres fra maskinen, for at undgå udtværing.

Kopi

Farve/sort-hvid

Kopieringshastighed

Farve/sort-hvid

Sort-hvid

Op til 12 sider/minut (A4-format)

Farve

Op til 10 sider/minut (A4-format)

Omfatter ikke den tid, det tager at fremføre papiret.

Baseret på Brother-standardmønster.

Høj udskrivningshastighed

Flere kopier

Stakker eller sorterer op til 99 sider

Forstør/Reducer

25% til 400% (i trin på 1%)

Opløsning

Maks. 1200 x 1200 dpi

PhotoCapture Center

Tilgængelige medier

CompactFlash®

(Microdrive™ er ikke kompatibel)

(Compact I/O-kort såsom Compact LAN-kort og
og Compact Modem-kort understøttes ikke.)

SmartMedia® (3,3V)

(Ikke tilgængelig for brug sammen med id)

Memory Stick®

(Ikke tilgængelig for musikdata med MagicGate)

SD (Secure Digital) hukommelseskort

Filtype

(Medieformat)

DPOF, Exif, DCF

(Billedformat)

Fotoudskrivning: JPEG*, TIFF

Scan til kort: JPEG, PDF (Farver)

TIFF, PDF (Sort)

* JPEG (Progressivt JPEG-format er ikke
tilgængeligt)

Antal filer

Op til 999 files på mediekortet

Mappe

Filen skal findes i 3. lag i mappen på mediekortet

Fax

Kompatibilitet	ITU-T-gruppe 3
Kodningssystem	MH/MR/MMR/JPEG
Modemhastighed	Automatisk Fallback
	33600 bps:
Dokumentstørrelse	ADF-bredde: 89-216 mm ADF-højde: 127-356 mm
Scanningsbredde	208 mm
Udskriftsbredde	204 mm
Gråskala	256 niveauer
Pollingtyper	Standard, Sikker, Timer, Sekventiel: (kun sort-hvid)
Kontrastregulering	Automatisk/Lys/Mørk (manuel indstilling)
Opløsning	• Vandret 203 dot/tommer (8 dot/mm) • Lodret standard - 3,85 linjer/mm (sort) 7,7 linjer/mm (farve) Fin - 7,7 linjer/mm (sort/farve) Foto – 7,7 linjer/mm (sort) Superfin – 15,4 linjer/mm (sort)
Enkelt tryk-opkald	8 (4 × 2)
Hurtigopkald	100 modtagere
Rundsendelse	158 modtagere
Automatisk genopkald	3 gange med 5 minutters intervaller
Auto-svar	0, 1, 2, 3, 4 eller 5 ringninger
Kommunikationskilde	Offentligt telefonnet.
Hukommelsestransmission	Op til 480 * ¹ /400* ² sider
Modtagelse uden papir	Op til 480 * ¹ /400* ² sider

*1 "Sider" henviser til "Brother-standardskema nr. 1" (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, MMR-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.

*2 "Sider" henviser til "ITU-T-Testskema nr. 1" (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, MMR-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.

Scanner-

Farve/sort-hvid	Farve/sort-hvid
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional) Mac OS® 8.6-9.2/Mac OS® X 10.2.1 eller nyere
WIA-kompatibel	Ja (Windows® XP)
Opløsning	Op til 2.400 × 2.400 dpi (interpoleret)* Op til 600 × 1.200 dpi (optisk) * Maksimum 1200 x 1200 dpi scanning med Windows® XP (opløsning op til 2400 x 2400 dpi kan vælges ved hjælp af Brother scannerhjælpeprogrammet)
Scanningshastighed	Farve: Op til 9 sek. Sort-hvid: Op til 4 sek. (A4-størrelse i 100 × 100 dpi)
Dokumentstørrelse	ADF-bredde: 89-216 mm ADF-højde: 127-356 mm
Scanningsbredde	210 mm
Gråskala	256 niveauer



Mac OS® X-scanning understøttes af Mac OS® X 10.2.1 eller nyere.

Printer

Printerdriver	Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional og XP-driver, der understøtter Brother Native Compression og bi-direktionel funktionalitet Apple® Macintosh® QuickDraw®-driver til Mac OS® 8.6-9.2/Mac OS® X 10.1/10.2.1 eller nyere
Opløsning	Op til 4800 x 1200 optimeret dpi (dots per inch)* 1200 x 1200 dpi (dots per inch) 600 x 600 dpi (dots per inch) 600 x 300 dpi (dots per inch) 600 x 150 dpi (dots per inch) * <i>Sort-hvid udskrivning:</i> MFC'en udskriver ved hjælp af sort blæk op til 4800 x 1200 optimeret dpi, når du har valgt fototilstanden i printerdriveren. * <i>Farveudskrivning:</i> MFC'en bruger Brothers OP-teknologi til automatisk at ændre udskriftsopløsningen for at opnå den bedste udskriftskvalitet. Brothers OP-teknologi aktiveres automatisk under farveudskrivning i fototilstand, og den rette udskriftsopløsning vælges i forbindelse med udskrivning af opgaver på op til 4800 x 1200 optimeret dpi, når der udskrives på fotopapir. * Udskriftskvaliteten for billeder afhænger af mange faktorer, herunder, men ikke begrænset til, inputbilledets opløsning og kvalitet samt udskriftsmediet.
Udskrivningshastighed	Op til 14 sider/minut (sort-hvid)* Op til 12 sider/minut (farve)* * Baseret på Brother-standardmønster. * A4-størrelse i kladdetilstand. * Omfatter ikke den tid, det tager at fremføre papiret.
Udskriftsbredde	204 mm
Diskbaserede skrifttyper	35 TrueType

Computerkrav

Minimumssystemkrav						
Computerplatform og operativsystemversion		Processor Minimumhastighed	Minimum-RAM	Anbefalet RAM	Ledig plads på harddisken	
					Driver	Program*1
Windows®-operativsystem	98, 98SE	Pentium 75MHz	24 MB	32 MB	160 MB	100 MB
	Me	Pentium 150MHz	32 MB	64 MB		
	2000 Professional	Pentium 133MHz	64 MB	128 MB		
	XP*3	Pentium 233 MHz			180 MB	
Apple® Macintosh® Operativsystem	Mac OS® 8.6-9.2 (kun udskrivning*4, scanning og PC-FAX-afsendelse)	Alle basismodellerne opfylder minimumkravene	32 MB	64 MB	80 MB	200 MB
	Mac OS® X 10.1/10.2.1 eller nyere (kun udskrivning*5, Scanning*2*4, PC-FAX-afsendelse og fjerninstallation*6)		128 MB	160 MB		
BEMÆRK! Alle registrerede varemærker, der henvises til heri, er varemærker tilhørende deres respektive ejere.						
De nyeste drivere finder du i Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/						



*1 Der findes andre programmer til Windows® og Macintosh®

*2 Scanning understøttes i 10.2.1 eller nyere.

*3 Maksimum 1200 x 1200 dpi scanning med Windows® XP. (Der kan vælges opløsninger på op til 2400 x 2400 ved hjælp af Brother Scanner Utility).

*4 Dedikeret "Scan"-tast og direkte netværksscanning understøttes ikke i Mac® operativsystemet.

*5 Netværksudskrivning og PC-FAX-afsendelse, der understøttes i Mac OS® X 10.2.4 eller større.

*6 Fjerninstallationsprogrammet over netværk understøttes ikke i Mac® operativsystemet.

Interfaces

USB

Et standard Universal Serial Bus-kabel, der ikke er længere end 2,0 m.

Forbrugsstoffer

Blæk

Sort og 3 individuelle farveblækpatroner adskilt fra printhovederne.

Blækpatroners levetid

Ca. 500 sider/sort blækpatron ved 5% dækning med en opløsning på 600 x 150 dpi (hurtig).

Ca. 400 sider/farvepatron ved 5% dækning med en opløsning på 600 x 150 dpi (hurtig).

Tallene er baseret på kontinuerlig udskrivning.

Tallene varierer med udskrivningsfrekvensen og antallet af sider.

Maskinen renser periodisk printhovedet for at bevare udskriftskvaliteten. Denne proces bruger lidt blæk.

Netværk (LAN)

Du kan tilslutte maskinen til et netværk til udskrivning og scanning via netværk og Internet Fax. Desuden medfølger Brother BRAdmin Professional Network Management software.

Understøttelse af:

Windows® 98/Me/2000/XP

Mac OS® 8.6 - 9.2, Mac OS® X 10.2.4 eller nyere greater*

Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation
TCP/IP

RARP, BOOTP, DHCP, APIPA, NetBIOS, WINS
LPR/LPD, Port9100,
SSDP, mDNS, FTP

* Netværksudskrivning og PC-FAX findes til Mac OS® 8.6-9.2, Mac OS® 10.2.4 eller nyere.

* Mac OS® 8.6-9.2 (Quick Draw over TCP/IP)

* Mac OS® X 10.2.4 eller nyere (mDNS)

* Netværksscanning og fjerninstallation findes ikke til Mac.

* Mediedrev findes ikke til Mac.

Medfølgende hjælpeprogrammer:

BRAdmin Professional (Windows®)



BRAdmin Professional understøttes ikke i Mac OS®.

Indeks

A

ADF (automatisk dokumentfremfører)	2-1
Adgangskoder, gemme og kalde op	7-7
Annulere	
faxjob i hukommelsen	6-9
faxvideresendelse	8-5
job, der venter på genopkald	6-10
Automatisk	
faxgenopkald	6-7
faxmodtagelse	5-1

B

Blækdråbetæller	13-23
Blækpatroner	
kontrollere blækmængde	13-15
udskifte	13-21

C

CNG-toner	1-6
-----------------	-----

D

Dato og klokkeslæt	4-1
Dobbelt adgang	6-8
Dokument	
papirstop	13-4

E

ECM (Error Correction Mode)	1-7
Ekstern telefon	1-7
Ekstratelefoner, bruge	5-7
enkelt tryk-numre	
gemme	7-1

F

Fax, stand-alone	
modtage	5-1
Forsinket opkald, indstille	5-3
modtage fra et eksternt sted	8-6
problem	13-8
reducere til	
papirstørrelsen	5-6
videresende	8-5
sende	6-1
annulere fra hukommelsen	6-10
farvefax	6-7
forsinket	6-13
fra hukommelsen (dobbelt adgang)	6-8
kalde op igen	7-8
kontrast	6-5
opløsning	6-6
oversøisk	6-12
Realtidstransmission	6-8
Rundsendelse	6-11
Fax/Tlf-funktion	5-1
besvare ved	
ekstratelefoner	5-7
dobbeltringning (samtaleopkald)	5-4
Faxmodtagekode	5-7
Indstille F/T ringetid	5-4
Indstille Forsinket opkald	5-3
modtage faxmeddelelser	5-7
Telefonsvarerkode	5-7
Faxkoder	
Faxmodtagekode	5-7
Fjernadgangskode	8-3

Telefonsvarerkode	5-7
Faxlager	8-2
aktivere	8-2
Backup af udskrift	8-2
udskrive fra	5-6
Faxregistrering	5-5
Faxvideresendelse	
ændre eksternt	8-5, 8-6
Fejlfinding	13-1
dokumentstop	13-4
fejlmeddelelser på LCD ..	13-1
hvis du har problemer	
afsende faxmeddelelser	
.....	13-9
indgående opkald	13-9
printerproblemer	13-10
telefonlinjeproblemer ..	13-9
udskrive eller modtage	
faxmeddelelser	13-8
kontrollere blækmængde	
.....	13-15
papirstop	13-5
udskriftskvalitet	13-12
Fejlmeddelelser på LCD ...	13-1
Blæk tom	13-1
Check papir	13-1
Der mangler hukommelse	
.....	13-2
under scanning af et	
dokument	10-3
Ikke registreret	6-2
Kommunikationsfejl	13-2
Fjernmodtagelse	8-4
adgangskode	8-3, 8-4
få dine faxmeddelelser	8-6
kommandoer	8-5
Forbrugsstoffer	S-8
Forsendelse af maskinen ...	13-16
Forsinket batchtransmission	
.....	6-14

Forsinket fax	6-13
Forsinket opkald, indstille ...	5-3

G

Gråskala	S-4, S-5
Grupper til rundsendelse	7-5

H

HJÆLP

få vist meddelelser	3-1
navigationstaster	3-2
Hjælp-liste	9-3
Hurtigopkald	
gemme	7-1

I

Indtaste tekst	4-3
----------------------	-----

K

Kalde op

adgangskoder og	
kreditkortnumre	7-7
automatisk	
faxgenopkald	6-7
en pause	7-8
Enkelt tryk	6-2
Grupper	6-11
Hurtigopkald	6-2
manuelt	6-1
Search	6-3
Konvolutter	2-4, 2-6
Kopi	
enkelt	10-2
farvejustering	10-16
Forstør/Reducer	10-7
gå til kopifunktionen	10-1
kontrast	10-15
Kvalitetsindstilling	10-15
lysstyrke	10-10
midlertidige indstillinger ...	10-4

papir	10-8
Quality-tast	10-5
Sidelayout	10-13
Sort	10-12
standardindstillinger	10-15
taster	10-4
Kreditkortnumre	7-7

L

Lagre i hukommelse	3-1
LCD (Liquid Crystal Display)	1-3
Lydstyrke, indstille	4-8
bipper	4-8
højttaler	4-9
ring	4-8

M

Manuel	
modtage	5-1
Midlertidige kopiindstillinger	10-4
Modtagetilstand	
Ekstern TAD	5-1
Fax/Tlf	5-1
Kun fax	5-1
Manuel	5-1
Multi-linjetilslutninger (PBX)	1-11

O

Opløsning	
fax (Standard, Fin, Superfin, Foto)	S-4
indstille for næste faxmeddelelse	6-6
udskrive	S-6
Opsætning	
Afsender-id (faxhoved)	4-2
Dato og klokkeslæt	4-1

Options-tast (kopiere)	
Lysstyrke	10-10
Papirstørrelse	10-9
Papirtype	10-8

P

PABX	1-11, 4-5
Papir	2-3, S-2
kapacitet	2-4
papirstop	13-5
Type	4-7
PhotoCapture Center™	
CompactFlash®	11-1
DPOF-udskrivning	11-8
Memory Stick®	11-1
SmartMedia®	11-1
specifikationer	S-3
Udskrive billeder	11-6
Udskrive indeks	11-5

Q

Quality-tast (kopiere)	10-4
------------------------------	------

R

Rapporter	9-1
Transmissionsbekræftelse	9-1
Redial/Pause	6-7
Reducere	
kopier	10-7
lange faxmeddelelser	5-6
Rense	
printerpladen	13-20
printhead	13-12
scanner	13-19
Rundsendelse	6-11
indstille grupper til	7-5

S

Sikkerhedsinstruktioner	iv, 12-2
-------------------------------	----------

Stik

EXT.-stik

ekstern telefon 1-7

TAD (telefonsvarer) 1-8

Strøm

svigt 3-1

T

Tabel over menuvalg 3-1

TAD (Telephone Answering

Device), ekstern 1-8, 5-1

Modtagetilstand 5-1

tilslutte 1-7

Tekst, indtaste 4-3

Specialtegn 4-4

Telefonlinje

multi-linje (PBX) 1-11

problemer 13-9

tilslutninger 1-9

Tilpasse

telefonfunktioner 1-11, 13-9

Tilslutte

ekstern TAD 1-8

ekstern telefon 1-7

TX Lås 6-18

TX lås 6-17

U

Udskrifts-

område 2-6

Udskrive

faxmeddelelse fra

hukommelsen 5-6

Forbedre kvaliteten 13-12

opløsning S-6

papirstop 13-5

problem 13-8

specifikationer S-6

V

Vedligeholdelse,

regelmæssig 13-19

Fjernmodtagelseskort

Hvis du vil modtage faxmeddelelser, mens du er væk fra maskinen, skal du medbringe det Fjernmodtagelseskort, der er trykt nedenfor, og som fungerer som en praktisk påmindelse om modtagelsesprocedurerne. Klip blot kortet ud, og fold det, så det passer i din pung eller kalender. Opbevar det i nærheden, så du kan få det fulde udbytte af maskinens funktioner til videresendelse og fjernmodtagelse.

ADGANGSKORT TIL FJERNMODTAGELSE	
KONTROLLERE MODTAGESTATUS Tryk på 971 1 langt bip — faxmeddelelser 3 korte bip — ingen meddelelser	Brug fjernadgangskode 1 Kald op til dit faxnummer fra en telefon eller en faxmaskine med tryknapnesystem. 2 Når maskinen svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af *). 3 Maskinen signalerer, hvilken type meddelelser den har modtaget: 1 langt bip — faxmeddelelser Ingen bip — ingen meddelelser 4 Efter 2 korte bip skal du vælge en kommando. 5 Tryk på 90 for at mulstille maskinen, når du er færdig. 6 Læg på.
ÆNDR MODTAGETILSTAND Tryk på 98 Og hvis du derefter vil vælge Ekstrall/Tid, skal du trykke på 1. Fax/Tid, skal du trykke på 2. Kun Fax, skal du trykke på 3.	
AFLUTTE FJERNFUNKTION Tryk på 90 .	

Ændre fjernadgangskode

Når du er ved maskinen:

- 1** Tryk på **Menu/Set**, 2, 5, 3.
- 2** * kan ikke ændres.
Indtast et trecifret nummer fra 000 til 999.
- 3** Tryk på **Menu/Set**.
- 4** Tryk på **Stop/Exit**.

Fjernkommandoer

ÆNDRE INDSTILLING FOR FAXVIDERESENDELSE

Tryk på **9 5**.

Og hvis du derefter vil Slå funktionen fra, skal du trykke på **1**.
Vælg faxvideresendelse, skal du trykke på **2**.

Fold

Programmere faxvidersendelsesnummer, skal du trykke på **4**.
Skriv det nye faxnummer, som faxmeddelelser skal vidersendes til, efterfulgt af **##**.
Slå Faxlager til, skal du trykke på **6**.
Slå Faxlager fra, skal du trykke på **7**.

HENTE EN FAXMEDDELELSE

Tryk på **9 6**

Og hvis du derefter vil Hente alle faxmeddelelser, skal du trykke på **2**.

og derefter skrive nummeret på
fjernfaxmaskinen efterfulgt af **##**.

Når du har hørt et bip, skal du lægge røret på
og vente.

Slette alle faxmeddelelser, skal du trykke på **3**.

Fold

