

At your side.
brother®

BRUKERHÅNDBOK

MFC-3420C

MFC-3820CN



At your side.
brother®

DETTE APPARATET ER KONSTRUERT FOR BRUK MED EN TOLEDER ANALOG TELELINJE I DET OFFENTLIGE TELENETTET OG MED TILKOBLING OVER EGNET KONTAKT.

INFORMASJON OM GARANTI

Brother informerer herved om at dette produktet ikke nødvendigvis vil fungere korrekt i et annet land enn der det opprinnelig ble kjøpt, og gir ikke noen som helst garanti i tilfelle dette produktet brukes i offentlige telekommunikasjonslinjer i et annet land.

Erklæring vedrørende kompilering og utgivelse

Denne håndboken er compilert og utgitt under overoppsyn av Brother Industries Ltd. og inneholder alle de nyeste produktbeskrivelser og spesifikasjoner.

Innholdet i denne håndboken og spesifikasjonene for dette produktet kan endres uten varsel.

Brother forbeholder seg retten til å gjøre endringer uten varsel i spesifikasjonene og materialet heri og skal ikke kunne holdes ansvarlig for eventuelle skader (inklusive følgeskader) som måtte oppstå på grunnlag av tillit til dette materialet, inkludert, men ikke begrenset til, typografiske og andre feil relatert til publikasjonen.



EC Declaration of Conformity under the R & TTE Directive

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded
Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate,
Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description: Facsimile Machine
Type: Group 3
Model Name: MFC-3420C / MFC-3820CN

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Safety : EN60950:2000
EMC : EN55022:1998 Class B
EN55024:1998
EN61000-3-2:1995 + A14:2000
EN61000-3-3:1995

Year in which CE marking was First affixed : 2003

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 16th July 2003

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Takashi Maeda

Takashi Maeda

Manager

Quality Management Group

Quality Management Dept.

Information & Document Company

Konformitetserklæring i henhold til R&TTE-direktivet

Produsent

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku
Nagoya 467-8561, Japan

Produksjonsanlegg

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded
Transportation Industrial Park,
Bao Lung Industrial Estate,
Longgang, Shenzhen, China

Brother erklærer herved at:

Produktbeskrivelse: : Telefaksmaskin
Type: : Gruppe 3
Modellnavn: : MFC-3420C / MFC-3820CN

er i overensstemmelse med bestemmelsene i R&TTE-direktivet (1999/5/EC) og i samsvar med følgende standarder:

Sikkerhet : EN60950:2000
EMC : EN55022:1998 klasse B
EN55024:1998
EN61000-3-2:1995 + A14:2000
EN61000-3-3:1995

Første år CE-merking ble foretatt: 2003

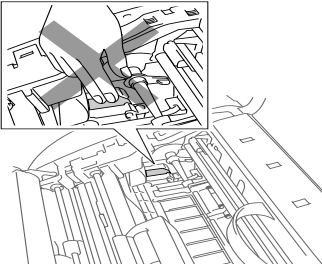
Utstedt av : Brother Industries, Ltd.
Dato : 16. juli 2003
Sted : Nagoya, Japan


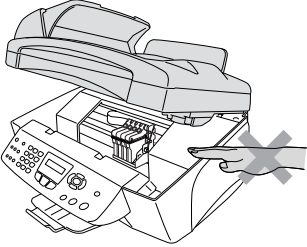

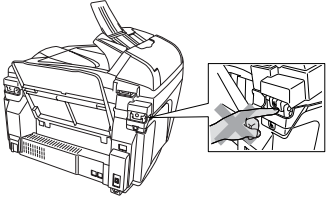

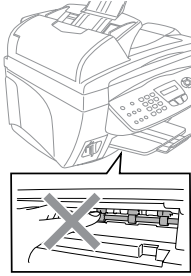

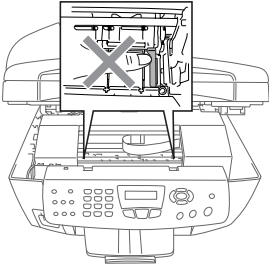

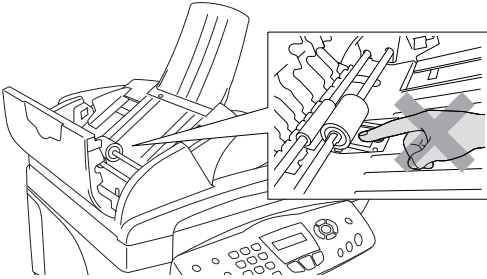
Forholdsregler

Sikker bruk av maskinen

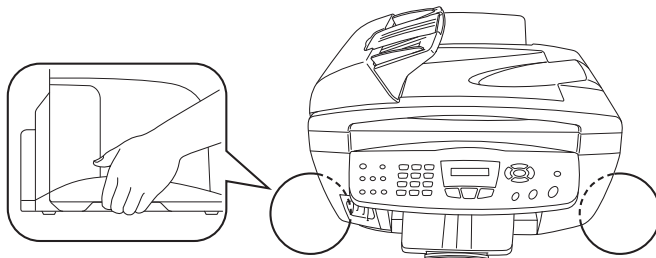
Bruk disse instruksjonene som referanse, og les dem før du utfører vedlikehold på maskinen.

ADVARSEL

	<p>Det finnes høyspenningselektroder inni maskinen. Før du rengjør maskinen eller fjerner en papirstopp, må du trekke telefonledningen og strømledningen ut av stikkkontakten.</p> 	 <p>Ikke håndter pluggen med fuktige hender. Du risikerer å få elektrisk støt.</p> 
	<p>For å unngå personskade må du ikke stikke fingrene inn i området vist i illustrasjonen. Disse delene er ekstremt VARME etter bruk.</p>	

	<p>For å unngå personskade må du ikke legge hendene på kanten av maskinen under skannerdekselet.</p> 		<p>For å unngå personskade må du ikke stikke fingrene inn i området vist i illustrasjonen.</p> 
	<p>For å unngå personskade må du ikke berøre det området som er skyggelagt i illustrasjonen.</p> 		<p>For å unngå personskade må du ikke berøre kanten av metalldelen vist i illustrasjonen.</p> 
	<p>For å unngå personskade må du ikke stikke fingrene inn i området vist i illustrasjonen.</p> 		

ADVARSEL



- Når du flytter maskinen, må du gripe tak i håndgrepene på siden, som vist ovenfor. IKKE bær maskinen ved å holde i underdelen.
- Vær forsiktig når du installerer eller endrer telefonlinjer. Berør aldri uisolerte telefontråder eller tilkoblingskontakter uten å ha trukket telefonlinjen ut av veggkontakten. Installer aldri en telefonlinje i tordenvær. Installer aldri en telefonkontakt der den kan utsettes for fuktighet.
- Dette produktet må installeres i nærheten av en lett tilgjengelig veggkontakt. I nødstilfeller må du trekke strømledningen ut av veggkontakten for å gjøre produktet helt strømløst.

VIKTIGE SIKKERHETSINSTRUKSJONER

Når du bruker telefonutstyret, må du alltid følge grunnleggende forholdsregler for å redusere risikoen for brann, elektrisk støt og personskade, inkludert følgende forholdsregler:

1. Ikke bruk dette produktet i nærheten av vann, for eksempel nær et badekar, en servant, en oppvaskkum eller et vaskekar eller i en fuktig kjeller eller i nærheten av et svømmebasseng.
2. Unngå å bruke telefon (andre enn trådløse) i tordenvær. Det kan være en viss risiko for elektrisk støt når det lyner.
3. Ikke bruk en telefon i nærheten av en gasslekkasje for å melde fra om lekkasjen.

TA VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.



Velge en plassering

Sett maskinen på et flatt, stødig underlag uten vibrasjon og støt, for eksempel et skrivebord. Plasser maskinen i nærheten av en telefonkontakt og en vanlig, jordet veggkontakt. Velg et sted der temperaturen holder seg mellom 10 og 35 °C.

Forsiktig


- Ikke plasser maskinen på et sted med stor gjennomgangstrafikk.
- Ikke plasser maskinen på et teppeunderlag.
- Ikke plasser maskinen i nærheten av varmeapparater, klimaanlegg, vann, kjemikalier eller kjøleskap.
- Maskinen må ikke utsettes for direkte sollys, sterk varme, fuktighet eller støv.
- Maskinen må ikke kobles til elektriske kontakter som betjenes med veggbrytere eller automatiske tidsur.
- Strømbrydd kan slette informasjonen i maskinens minne.
- Maskinen må ikke kobles til elektriske kontakter på samme krets som store apparater eller annet utstyr som kan bryte strømtilførselen.
- Unngå interferensilder, for eksempel høyttalere eller baseenheter for trådløse telefoner.



Hurtigoppslag



Sende fakser

Automatisk sending

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 Legg i dokumentet. (Se *Legge i dokumenter* på side 2-1.)
- 3 Slå faksnummeret ved hjelp av hurtigvalg, søk eller talltastaturet.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

Motta fakser

Velge mottaksmodus

- 1 Trykk **Menu/Set, 0, 1**.
- 2 Trykk  eller  for å velge **Kun fax**, **Manuell**, **Fax/Tel** eller **Ext. Tel/Svarer**, og trykk deretter **Menu/Set**.


Lagre numre

Lagre hurtigvalgnomre

- 1 Trykk **Menu/Set, 2, 3, 1**.
- 2 Tast inn et tosifret hurtigvalgnummer ved hjelp av talltastaturet, og trykk **Menu/Set**.
- 3 Tast inn et nummer (opptil 20 sifre), og trykk **Menu/Set**.
- 4 Tast inn et navn på opptil 15 tegn (eller la det være tomt), og trykk **Menu/Set**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

Slå telefonnumre

Ring med hurtigvalg

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 Legg i dokumentet. (Se *Legge i dokumenter* på side 2-1.)
- 3 Trykk **Search/Speed Dial**, trykk #, og tast deretter inn det tosifrede hurtigvalgnnummeret.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

Bruke søkefunksjonen






- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 Trykk **Search/Speed Dial**, og tast deretter inn den første bokstaven i navnet du søker etter.
- 3 Trykk  eller  for å søke i minnet.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

Kopiere

Enkeltark

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt.
- 2 Legg i dokumentet. (Se *Legge i dokumenter* på side 2-1.)
- 3 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

Sortere flere kopier (med dokumentmateren)

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt.
- 2 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren.
- 3 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 4 Trykk **Options**.
- 5 Trykk  eller  for å velge **Bunke/Sorter**, og trykk deretter **Menu/Set**.
- 6 Trykk  eller  for å velge **Sort**, og trykk deretter **Menu/Set**.
- 7 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

Innholdsfortegnelse

1

Innledning	1-1
Bruke denne håndboken	1-1
Finne informasjon	1-1
Symboler brukt i denne håndboken	1-1
Oversikt over kontrollpanelet	1-2
Stille maskinen i strømsparingsmodus	1-5
Om faksmaskiner	1-7
Fakstoner og håndtrykk	1-7
Feilkorrigeringsmodus (ECM)	1-8
Koble til maskinen	1-9
Koble til en ekstern telefon	1-9
Koble til en ekstern telefonsvarer (TAD)	1-10
Sekvens	1-10
Tilkoblinger	1-12
Spille inn utgående beskjed (OGM) på en ekstern telefonsvarer	1-12
Flerlinjetilkoblinger (hussentral)	1-13
Hvis du installerer maskinen for bruk med en hussentral:	1-13
Plusstjenester på telefonlinjen	1-13

2

Legge i dokumenter og papir	2-1
Legge i dokumenter	2-1
Bruke den automatiske dokumentmateren (ADF)	2-1
Anbefalte omgivelser	2-1
Bruke skannerglassplaten	2-3
Om papir	2-4
Håndtere og bruke spesialpapir	2-4
Papirkapasitet i papirskuffen	2-5
Papirspesifikasjoner for papirskuffen	2-5
Papirkapasitet i utgangspapirstøtten	2-6
Utskriftsområde	2-7
Legge i papir og konvolutter	2-8
Legge i papir eller andre utskriftsmedier	2-8
Legge i glanset papir	2-9
Legge i konvolutter	2-10

Programmering i displayet	3-1
Brukervennlig programmering	3-1
Menytabell	3-1
Lagring i minnet	3-1
Navigasjonstaster	3-2

Komme i gang	4-1
Grunninnstillinger	4-1
Stille inn dato og klokkeslett	4-1
Stille inn apparatets ID.....	4-2
Taste inn tekst	4-3
Legge inn mellomrom	4-3
Gjøre rettelser.....	4-3
Gjenta bokstaver	4-3
Spesielle tegn og symboler	4-4
Stille inn en hussentral (PABX) (bareMFC-3420C)	4-4
Angi telefonlinjetype (bareMFC-3820CN).....	4-5
Hussentral (PABX) og overføring	4-5
Stille inn lokalt språk	4-6
Hovedoppsett.....	4-7
Stille inn modus-timeren	4-7
Stille inn papirtype	4-8
Stille inn ringevolumet.....	4-9
Stille inn volumet på pipetonen.....	4-9
Stille inn volumet på høyttaleren.....	4-10
Stille inn endring av klokkeslett.....	4-10
Strømsparing	4-11

Oppsett for mottak	5-1
Grunnleggende mottaksfunksjoner.....	5-1
Velge mottaksmodus	5-1
Velge eller endre mottaksmodus	5-2
Stille inn ringeforsinkelse	5-3
Stille inn F/T-ringetid (bare Fax/Tel-modus)	5-4
Faksdeteksjon.....	5-5
Skrive ut en forminsket inngående faks (autoreduksjon).....	5-6
Skrive ut en faks fra minnet	5-6
Avanserte mottaksfunksjoner	5-7
Betjening fra et biapparat.....	5-7
Bare for Fax/Tel-modus	5-7
Bruke en trådløs, ekstern telefon.....	5-8
Endre fjernkodene	5-8

Mottak i minnet (ikke tilgjengelig for mottak av fargefaks)	5-9
Polling	5-10
Sikret polling	5-10
Oppsett for Polling Motta (standard)	5-10
Oppsett for Polling Motta med sikkerhetskode	5-11
Oppsett for Utsatt Polling Motta	5-11
Sekvensiell polling	5-12

6

Oppsett for sending	6-1
Sende en faks	6-1
Aktivere faksmodus	6-1
Slå nummeret	6-1
Slå nummeret manuelt	6-1
Hurtigvalg	6-2
Søk	6-2
Fakse fra den automatiske dokumentmateren (ADF)	6-2
Fakse fra den automatiske dokumentmateren	6-2
Fakse fra skannerglassplaten	6-3
Minnet er fullt (melding)	6-4
Automatisk sending	6-4
Manuell sending	6-5
Grunnleggende rutiner ved sending	6-6
Sende fakser med mange innstillinger	6-6
Kontrast	6-6
Faksoppløsning	6-7
Manuell og automatisk faksgjenoppringning	6-8
Sende fargefaks	6-8
Dobbel tilgang (ikke tilgjengelig for fargefaks)	6-9
Sending i sanntid	6-9
Kontrollere jobbstatus	6-10
Annullere en jobb under skanning, oppringning eller sending av et dokument	6-11
Annullere en programmert jobb	6-11
Avansert sending	6-12
Gruppesending (ikke tilgjengelig for fargefaks)	6-12
Oversjøisk modus	6-13
Utsatt faks (ikke tilgjengelig for fargefaks)	6-14
Utsatt satsvis sending (ikke tilgjengelig for fargefaks)	6-15
Oppsett for Polling Sende (standard) (ikke tilgjengelig for fargefaks)	6-15

Oppsett for Polling Sende med sikkerhetskode (ikke tilgjengelig for fargefakser).....	6-16
Sendelås.....	6-17
Bruke Sendelås	6-18
Stille inn Sendelås for første gang.....	6-18
Endre passordet for Sendelås	6-19
Slå Sendelås PÅ.....	6-19
Slå Sendelås AV.....	6-20

7

Kortnumre og andre oppringsalternativer	7-1
Lagre numre for enkel oppringning.....	7-1
Lagre hurtigvalgnumre.....	7-1
Endre hurtigvalgnumre	7-2
Sette opp grupper for gruppesending	7-3
Ulike måter å slå numre på.....	7-5
Tilgangskoder og kredittkortnumre	7-5
Pause	7-6
Faksjenoppringning	7-6

8

Fjernalternativer for faks	8-1
Faksvideresending.....	8-1
Programmere et nummer for faksvideresending	8-1
Stille inn fakslagring.....	8-2
Sikkerhetsutskrift	8-2
Sette opp fjerntilgangskoden	8-3
Fjerninnhenting	8-4
Bruke fjerntilgangskoden	8-4
Fjernkommandoer.....	8-5
Hente inn faksmeldinger.....	8-6
Endre nummeret for faksvideresending.....	8-6

9

Skrive ut rapporter	9-1
Maskininnstillinger og aktivitet	9-1
Tilpasse senderapporten	9-1
Stille inn intervallene for aktivitetsrapporten	9-2
Skrive ut rapporter	9-3
Skrive ut en rapport	9-3

10

Kopiere	10-1
Bruke maskinen som kopieringsmaskin	10-1
Aktivere kopieringsmodus.....	10-1
Lage én enkelt kopi	10-2
Lage flere kopier.....	10-2
Minnet er fullt (melding)	10-3

Bruke kopitastene (midlertidige innstillinger)	10-4
Forstørre/forminske (Enlarge/Reduce)	10-5
Kvalitet (Quality)	10-6
Alternativer (Options).....	10-7
Papirtype	10-8
Papirstørrelse	10-9
Lyshet.....	10-10
Kontrast	10-11
Sortere kopier ved hjelp av den automatiske dokumentmaterialet	10-12
N i 1 kopi (sideoppsett).....	10-13
Endre standardinnstillingene for kopiering	10-15
Kopikvalitet	10-15
Lyshet	10-15
Kontrast	10-15
Justere farge.....	10-16
Juridiske begrensninger	10-17

11

Walk-Up PhotoCapture Center™ (bare MFC-3820CN)	11-1
Innledning	11-1
Betingelser for PhotoCapture Center™	11-1
Grunnleggende flyt	11-2
Komme i gang	11-3
Skrive ut indeksen (miniatyrer)	11-5
Skrive ut bilder	11-6
Antall kopier	11-7
DPOF-utskrift.....	11-8
Endre standardinnstillingene	11-9
Utskriftskvalitet	11-9
Papir og størrelse	11-9
Lyshet	11-10
Kontrast	11-10
Fargeforsterkning	11-11
Beskjæring.....	11-12
Forstå feilmeldingene	11-13
Bruke PhotoCapture Center™ fra PCen.....	11-14
Bruke PhotoCapture Center™ til å skanne dokumenter ...	11-14

12

Viktig informasjon	12-1
For din sikkerhet	12-1
IT-strømforsyningsystem	12-1
LAN-tilkobling	12-1
Erklæring om internasjonalt samsvar med ENERGY STAR®	12-1

Viktige sikkerhetsinstruksjoner	12-2
Varemerker	12-4

13

Feilsøking og regelmessig vedlikehold	13-1
Feilsøking	13-1
Feilmeldinger	13-1
Dokumentstopp.....	13-4
Dokumentstopp øverst i dokumentmaterenheten.....	13-4
Dokumentstopp inne i dokumentmaterenheten....	13-4
Skriverstopp eller papirstopp	13-5
Papirstopp på innsiden foran på maskinen	13-5
Papirstopp inni papirskuffen	13-6
Papirstopp inni maskinen	13-7
Hvis du har problemer med maskinen	13-8
Forbedre utskriftskvaliteten.....	13-12
Rengjøre skrivehodet.....	13-12
Kontrollere utskriftskvalitet.....	13-12
Kontrollere blekkvolum	13-15
Pakke og transportere maskinen	13-16
Regelmessig vedlikehold	13-19
Rengjøre skanneren	13-19
Rengjøre maskinens skrivervalse.....	13-20
Bytte ut blekkpatroner	13-21

O

Ordliste	O-1
-----------------------	------------

S

Spesifikasjoner	S-1
Produktbeskrivelse	S-1
Generelt	S-1
Utskriftsmedier.....	S-2
Kopifunksjon	S-3
PhotoCapture Center (bare MFC-3820CN).....	S-3
Faksfunksjon.....	S-4
Skannerfunksjon	S-5
Skriverfunksjon	S-6
Grensesnitt	S-6
Systemkrav til datamaskinen	S-7
Forbruksmateriell	S-8
Nettverk (LAN) (bare MFC-3820CN)	S-8

Stikkordliste	St-1
----------------------------	-------------

Tilgangskort for fjerninnhenting	T-1
---	------------

1 Innledning

Bruke denne håndboken

Takk for at du kjøpte en Brother-multifunksjonsmaskin (MFC). Maskinen er enkel å bruke, med instruksjoner i displayet som hjelper deg gjennom programmeringen av maskinen. Les denne håndboken for å få størst mulig utbytte av maskinen.

Finne informasjon

Du finner igjen alle kapittel- og undertitler i innholdsfortegnelsen. Du kan også se stikkordlisten bakerst i håndboken hvis du vil ha informasjon om en bestemt egenskap eller funksjon.


Symboler brukt i denne håndboken


I denne håndboken er det brukt spesielle symboler som gjør deg oppmerksom på viktige advarsler, merknader og handlinger. For å gjøre alt klarere og hjelpe deg å trykke de riktige tastene, har vi brukt spesielle skrifttyper og lagt til noen av meldingene som vil bli vist i displayet.


Fet skrift Fet skrift angir spesifikke taster på maskinens kontrollpanel.


Kursiv Tekst i kursiv fremhever et viktig punkt eller refererer til et relatert emne.

Courier New Skrifttypen Courier New angir meldingene i displayet på maskinen.

 Advarsel-symbolet forteller deg hvilke forholdsregler du bør ta for å unngå personskade.

 Forsiktig-symbolet angir fremgangsmåter du enten må følge eller unngå for å forhindre skade på maskinen.

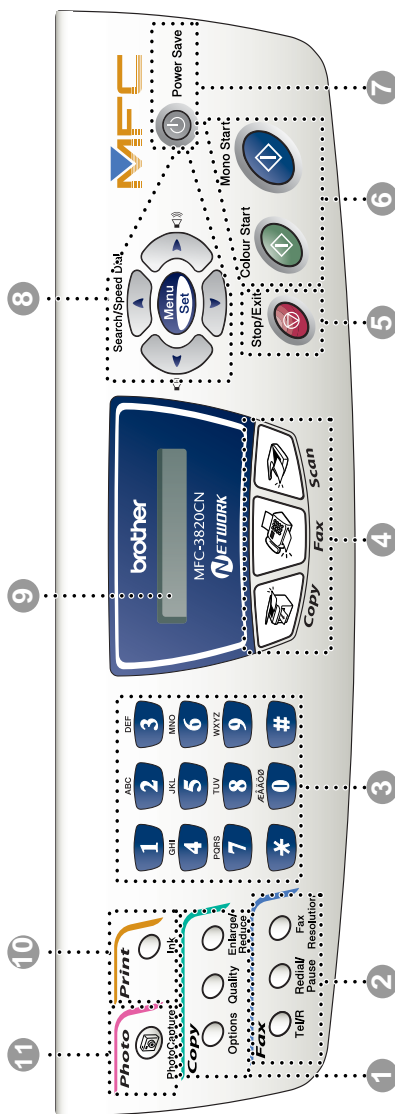
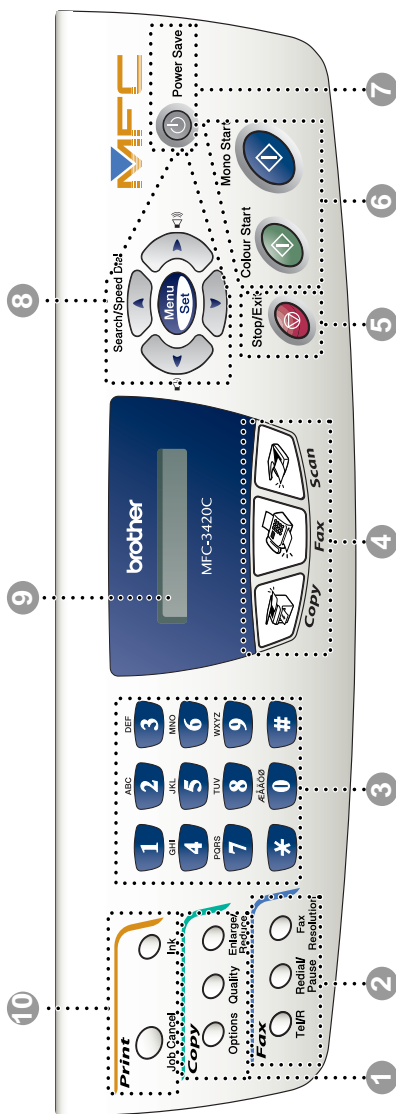
 Merknader forteller hva du bør gjøre i en bestemt situasjon eller gir tips om hvordan den aktuelle funksjonen fungerer sammen med andre funksjoner.

 Uegnet oppsett varsler deg om utstyrsenheter og handlinger som ikke er kompatible med maskinen.

Oversikt over kontrollpanelet

MFC-3420C

MFC-3820CN



1 Kopitaster (Copy)
(midlertidige innstillinger):

Options

Du kan raskt og enkelt velge midlertidige innstillinger for kopiering.

Quality

Brukes til å endre kopieringskvaliteten midlertidig.

Enlarge/Reduce

Brukes til å forstørre eller forminske kopier i henhold til det forholdet du velger.

2 Faks- og telefontaster:

Fax Resolution

Brukes til å stille inn oppløsningen når du sender en faks.

Redial/Pause

Slår det sist ringte nummeret på nytt. Brukes også til å legge inn en pause i numre som slås automatisk.

Tel/R

Bruk denne tasten til å snakke i telefonen etter å ha løftet av det eksterne telefonrøret i F/T-ringemodus med doble ringetoner osv. Bruk også denne tasten til å overføre en samtale til et annet internummer når maskinen er koblet til en hussentral.

3 Talltastatur

Disse tastene brukes til å slå telefon- eller faksnumre og som tastatur for inntasting av informasjon i maskinen.

4 Modustaster:



Fax

Gir deg tilgang til faksmodus.



Copy

Gir deg tilgang til kopieringsmodus.



Scan

Gir deg tilgang til skannemodus.

5 Stop/Exit



Stopper en handling eller avslutter menyen.

6 Mono Start



Brukes til å starte sending av fakser eller kopiering i svart-hvitt.

Brukes også til å starte skanning (farge eller svart-hvitt, avhengig av skanningsinnstillingen på PCen).

7 Colour Start



Brukes til å starte sending av fakser eller kopiering i fullfarge.

Brukes også til å starte skanning (farge eller svart-hvitt, avhengig av skanningsinnstillingen på PCen).

7 Power Save

Du kan stille maskinen i strømsparingsmodus.

8 Navigasjonstaster:

Menu/Set

Gir deg tilgang til menyen slik at du kan programmere og lagre innstillingene i maskinen.



I faksmodus kan du trykke disse tastene for å justere volumet på høyttaleren og ringetonene.



Search/Speed Dial

Brukes til å slå opp numre lagret i oppringningsminnet. Brukes også til å slå lagrede numre ved å trykke # og taste inn et tosifret tall.



Trykk denne tasten for å bla bakover til et menyvalg.



eller



Trykk for å bla gjennom menyene og alternativene.

I faksmodus kan du også bruke disse tastene til å utføre et numerisk søk etter navn på lagrede numre.

9 Display (LCD)

Meldinger i displayet hjelper deg å programmere og bruke maskinen.

10 Utskriftstaster (Print):

Job Cancel (bare MFC-3420C)

Sletter data fra skriverens minne.

Ink

Brukes til å rengjøre skrivehodene, bytte ut en blekkpatron og kontrollere blekkvolumet.

11 Fototast (Photo) (bare MFC-3820CN):

PhotoCapture

Gir deg tilgang til PhotoCapture Center.

Stille maskinen i strømsparingsmodus

Når maskinen ikke er i bruk, kan du stille den i strømsparingsmodus ved å trykke **Power Save**-tasten. I strømsparingsmodus vil maskinen motta samtaler, og også motta fakser i Kun fax-, Fax/Tel- eller Ext. Tel/Svarer-modus. Utsatte fakser vil bli sendt. Du kan også hente fakser med fjerninnhenting hvis du er borte fra maskinen. Hvis du vil utføre andre operasjoner, må du slå maskinen på igjen.

Stille maskinen i strømsparingsmodus

Trykk og hold inne **Power Save**-tasten til følgende vises i displayet:

Avslutter

Lyset i displayet slås av.

Stille maskinen i ikke-strømsparingsmodus

Trykk og hold inne **Power Save**-tasten til følgende vises i displayet:

Vennligst vent

Dato og klokkeslett vises i displayet (faksmodus).



Selv om du har slått maskinen av, rengjør den skrivehodet med jevne mellomrom for å opprettholde utskriftskvaliteten.

Hvis du trekker strømledningen ut av stikkontakten, er ingen av funksjonene på maskinen tilgjengelige.



Du kan slå maskinen av ved å tilpasse **Power Save**-tasten som vist på neste side. I denne Av-modusen er ingen maskinfunksjoner tilgjengelige. (Se *Strømsparing* på side 4-11.)



Den eksterne telefonen er alltid tilgjengelig.

Strømsparing	Mottaksmodus	Tilgjengelige funksjoner
Fax mottak:På (standard)	Kun fax Fax/Tel Ext.Tel/Svarer	Faksmottak, Faksdeteksjon, Utsatt faks, Fjernalternativer for faks, Fjerninnhenting: <ul style="list-style-type: none"> ■ Du kan ikke mottak fakser med Mono Start eller Colour Start. ■ Du bør angi Utsatt faks og Fjernalternativer for faks før du slår maskinen av.
	Manuell	Utsatt faks, Faksdeteksjon: <ul style="list-style-type: none"> ■ Du kan ikke mottak fakser med Mono Start eller Colour Start. ■ Du bør angi Utsatt faks før du slår av maskinen.
Fax mottak:Av	—	Ingen maskinfunksjoner er tilgjengelige.

Om faksmaskiner

Fakstoner og håndtrykk

Når noen sender en faks, sender maskinen fakskalletoner (CNG-toner). Dette er lave, gjentatte pipetoner med 4 sekunders mellomrom. Du hører dem etter at du har slått nummeret og trykt **Mono Start** eller **Colour Start**, og de fortsetter i ca. 60 sekunder etter at nummeret er slått. I løpet av dette tidsrommet må avsendermaskinen starte "håndtrykket", eller oppkoblingen, med mottakermaskinen.

Hver gang du sender en faks med automatiske prosedyrer, sender du CNG-toner over telefonlinjen. Du kommer snart til å bli vant til å lytte etter disse lave pipetonene når du tar telefonen på fakslinjen, slik at du vet om det er en faksmelding som kommer inn.

Mottakerfaksmaskinen svarer med faksmottakstoner, som er høye kvitreyder. En mottakerfaksmaskin kvitrer i ca. 40 sekunder, og i displayet vises *Mottar*.

Hvis maskinen er stilt i *Kun fax*-modus, besvarer den automatisk alle anrop med faksmottakstoner. Hvis den andre parten legger på røret, forsetter din maskin å sende "kvitringen" i ca. 40 sekunder, og displayet fortsetter å vise *Mottar*. Hvis du vil avbryte mottaket, trykker du **Stop/Exit**.

"Fakshåndtrykket" er den tiden sendermaskinens CNG-toner og mottakermaskinens "kvitring" overlapper hverandre. Dette må vare i minst 2 til 4 sekunder, slik at begge maskinene kan oppfatte hvordan hver av dem sender og mottar faksen. Håndtrykket kan ikke begynne før anropet er besvart, og CNG-tonene varer bare i ca. 60 sekunder etter at nummeret er slått. Det er derfor viktig at mottakermaskinen besvarer anropet etter så få ringesignaler som mulig.



Hvis du har en ekstern telefonsvarer på fakslinjen, er det telefonsvareren som bestemmer antall ringesignaler før anropet besvares.

Vær spesielt oppmerksom på anvisningene for tilkobling av en telefonsvarer senere i dette kapittelet. (Se *Koble til en ekstern telefonsvarer (TAD)* på side 1-10.)

Feilkorrigeringsmodus (ECM)

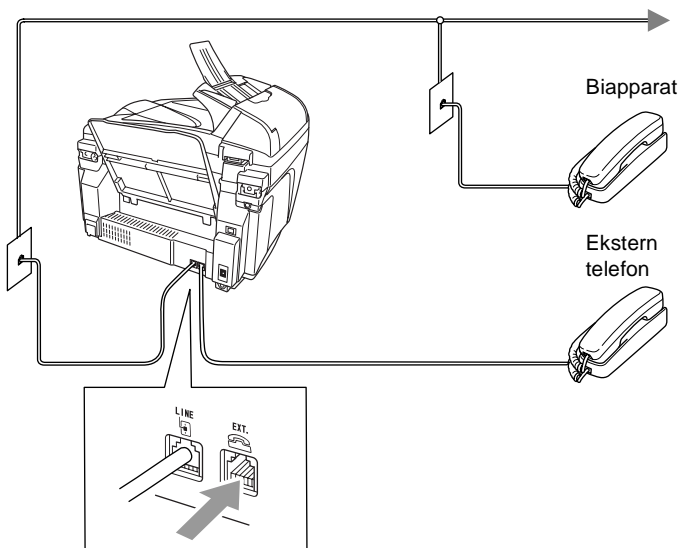
Feilkorrigeringsmodus (Error Correction Mode – ECM) er en måte faksmaskinen kan kontrollere en faksoverføring på under sending. Hvis maskinen oppdager feil under fakssending, sender den om igjen fakssidene som hadde feil. ECM-overføring er bare mulig mellom faksmaskiner som begge har denne funksjonen. Hvis begge maskinene har ECM-funksjon, kan du sende og motta faksmeldinger som kontrolleres kontinuerlig av maskinen.

For at denne funksjonen skal virke, må maskinen ha tilstrekkelig ledig minne.

Koble til maskinen

Koble til en ekstern telefon

Du kan koble til en separat telefon (eller telefonsvarer), som vist i illustrasjonen nedenfor.




Når denne telefonen (eller telefonsvareren) er i bruk, vises **Telefon** i displayet.


Koble til en ekstern telefonsvarer (TAD)

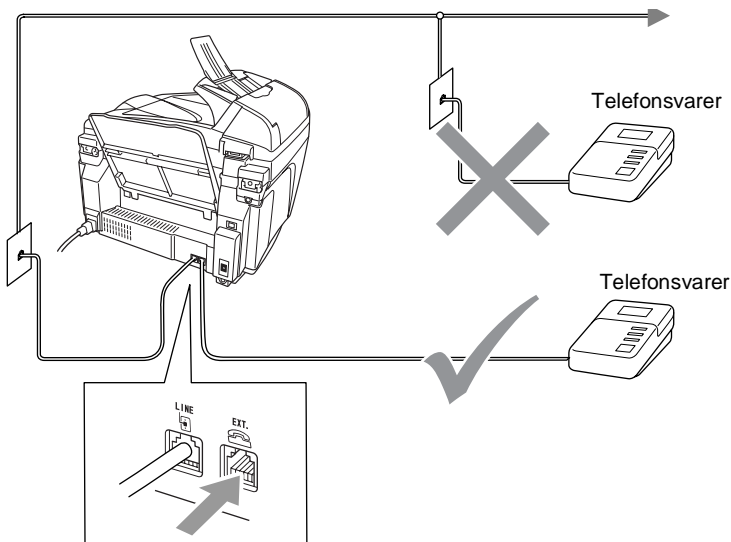
Sekvens

Du kan koble en telefonsvarer til systemet. Hvis du har en **ekstern** telefonsvarer på samme telefonlinje som maskinen, er det imidlertid telefonsvareren som besvarer alle anrop, mens maskinen "lytter" etter fakskalletoner (CNG-toner). Hvis den hører CNG-toner, overtar maskinen anropet og mottar faksen. Hvis den ikke hører noen CNG-toner, lar maskinen telefonsvareren fortsette å spille av den utgående beskjeden slik at den som ringer, kan legge igjen en talebeskjed.

Telefonsvareren må svare innen fire ringesignaler (anbefalt innstilling er to ringesignaler). Maskinen kan ikke høre CNG-toner før telefonsvareren har besvart anropet, og med fire ringesignaler blir det bare 8 til 10 sekunder med CNG-toner igjen til "fakshåndtrykket". Følg instruksjonene i denne håndboken nøye når du spiller inn den utgående beskjeden. Hvis den eksterne telefonsvareren ringer mer enn fem ganger, anbefaler vi ikke bruk av funksjonen for tellerskrittsporing.

 Hvis du ikke mottar alle fakser, må du redusere innstillingen for ringeforsinkelse på den eksterne telefonsvareren.

 **Med mindre du bruker en spesiell ringetone, må du ikke koble til en telefonsvarer et annet sted på den samme telefonlinjen.**



Når telefonsvareren er i bruk, vises `Telefon` i displayet.

Tilkoblinger

Den eksterne telefonsvareren må kobles til slik det er vist ovenfor.

- 1 Sett den eksterne telefonsvareren til å ringe én eller to ganger. (Maskinens innstilling for ringeforsinkelse gjelder ikke.)
- 2 Spill inn den utgående beskjeden på den eksterne telefonsvareren.
- 3 Still inn telefonsvareren slik at den besvarer anrop.
- 4 Sett mottaksmodus til Ext . Tel / Svarer. (Se *Velge mottaksmodus* på side 5-1.)

Spille inn utgående beskjed (OGM) på en ekstern telefonsvarer

Tidsaspektet er viktig når du leser inn den utgående beskjeden. Beskjeden avgjør hvordan både manuelle og automatiske faksmottak skal behandles.

- 1 Beskjeden bør starte med 5 sekunders stillhet. (Da får maskinen tid til å lytte etter fakskalletoner fra automatiske overføringer før de stopper.)
- 2 Snakk ikke i mer enn 20 sekunder.
- 3 Avslutt den 20 sekunder lange beskjeden med å oppgi faksmottakskoden for anropere som sender manuelle fakser. Eksempel:

*"Legg igjen en beskjed etter pipetonen, eller send en faks ved å trykke * 51 og Start."*



Vi anbefaler at du starter den utgående beskjeden med en innledende pause på 5 sekunder fordi maskinen ikke kan høre fakstoner over en stemme som er sterk eller gir gjenlyd. Du kan prøve å utelate denne pausen, men hvis maskinen har problemer med å motta, må du lese inn den utgående beskjeden på nytt for å få lagt inn pausen.

Flerlinjetilkoblinger (hussentral)

De fleste kontorer bruker et sentralt telefonsystem. Selv om det ofte er relativt enkelt å koble maskinen til et hovedsystem eller en hussentral (PBX), foreslår vi likevel at du kontakter selskapet som installerte telefonsystemet, og ber dem koble til maskinen for deg. Du bør ha en egen linje for maskinen. Da kan du la maskinen bli stående i mottaksmodusen Kun Fax slik at den kan motta fakser når som helst på døgnet.

Hvis maskinen skal kobles til et flerlinjesystem, må du be installatøren koble enheten til den siste linjen på systemet. Da unngår du at maskinen aktiveres hver gang det kommer inn en telefonsamtale.

Hvis du installerer maskinen for bruk med en hussentral:

- 1 Vi kan ikke garantere at maskinen vil fungere korrekt under alle omstendigheter med en hussentral. Eventuelle problemer bør først meldes til firmaet som har ansvaret for hussentralen.
- 2 Hvis alle innkommende anrop skal besvares av en sentralbordoperatør, anbefales det at mottaksmodusen settes til `Manuell`. Alle innkommende anrop bør i utgangspunktet betraktes som telefonsamtaler.

Plusstjenester på telefonlinjen

Hvis du har Talepost, Samtale venter, Samtale venter/Anroper-ID, RingMaster, en telefonsvartjeneste, et alarmsystem eller en annen spesialtjeneste på samme telefonlinje, kan dette skape problemer for driften av maskinen. (Se *Plusstjenester på enkel linje*, på side 13-9.)

2

Legge i dokumenter og papir

Legge i dokumenter

Du kan sende en faks, kopiere og skanne fra den automatiske dokumentmateren (ADF) eller fra skannerglassplaten.

Bruke den automatiske dokumentmateren (ADF)

Den automatiske dokumentmateren har plass til opptil 20 ark og mater inn ett ark om gangen. Bruk standardpapir (80 g/m²), og luft alltid arkene før du legger dem i dokumentmateren.

Anbefalte omgivelser

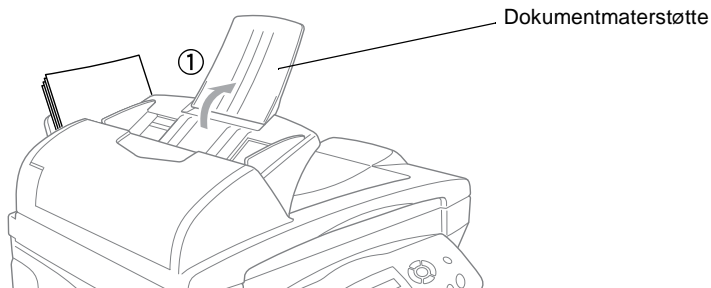
Temperatur:	20-30 °C
Fuktighet:	50-70 %
Papir:	80 g/m ² A4

⊘ IKKE BRUK papir som er krøllet, skrukket, brettet eller istykkerrevet, som har stifter eller binders, eller som har vært limt eller tapet.

IKKE BRUK papp, avispapir eller stoff. (Hvis du vil fakse, kopiere eller skanne slike dokumenter, se *Bruke skannerglassplaten* på side 2-3.)

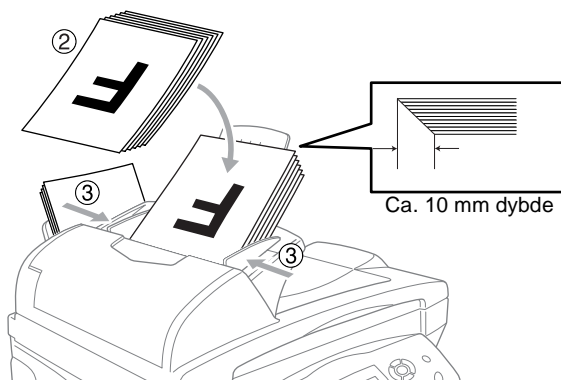
- Påse at dokumenter som er skrevet med blekk, er helt tørre.
- Dokumenter som skal fakses, må være mellom 14,8 og 21,6 cm brede og 14,8 og 35,6 cm lange.

1 Brett ut dokumentmaterstøtten.




2 Luft arkene godt, og forskyv dem litt i vinkel. Legg dokumentene med **forsiden opp og øvre kant først** i den automatiske dokumentmateren, til du kjenner at de berører materrullen.

3 Juster papirførerne slik at de tilpasses bredden på dokumentene.



! IKKE DRA i dokumentet mens det mates.

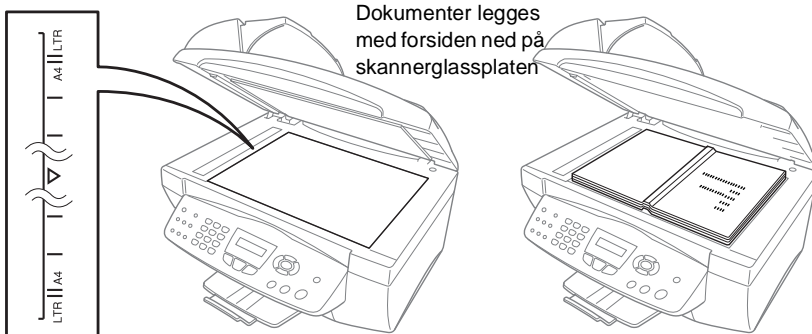
 Vi anbefaler at skannerglassplaten er tom når du skal bruke dokumentmateren.

Bruke skannerglassplaten

Du kan bruke skannerglassplaten til å fakse sider i en bok eller én side om gangen. Dokumenter må være i A4-format (21,6 x 29,7 cm).

- ! Dokumentmateren må være tom når du skal bruke skannerglassplaten.

1 Åpne dokumentdekselet.



- ### 2 Legg dokumentet med forsiden ned midt på skannerglassplaten. Bruk anleggskanten på venstre side som hjelp til å plassere dokumentet midt på platen.

3 Lukk dokumentdekselet.

- ! Hvis dokumentet er en bok eller det er tykt, må du ikke slå dekselet hardt igjen eller trykke på det.

Om papir

Papiret du bruker i maskinen, kan påvirke dokumentets utskriftskvalitet.

For å få best mulig utskriftskvalitet med de innstillingene du har valgt, må du alltid stille inn papirtypen slik at den stemmer med papiret du har lagt i.

Du kan bruke vanlig papir, blekkskriverpapir (bestrøket papir), glanset papir, transparenter eller konvolutter.

Vi anbefaler at du tester ulike typer papir før du kjøper inn store kvanta.

For å få best mulig resultat bør du bruke anbefalt papir.



Når du skriver ut på blekkskriverpapir (bestrøket papir), transparenter eller glanset papir, må du passe på å velge riktig medium i kategorien Grunnleggende i skriverdriveren eller under papirtypeinnstillingen på menyen (**Menu/Set, 1, 2**). Unngå også stabling ved å fjerne hvert ark så snart det kommer ut av maskinen, slik at det ikke blir flekket.

Håndtere og bruke spesialpapir

- Oppbevar papir i originalemballasjen, og hold den forseglet. La papiret ligge flatt og beskyttet mot fuktighet, direkte sollys og varme.
- Den bestrøkne siden av glanset papir er blank. Unngå å berøre den blanke (bestrøkne) siden. Legg i glanset papir med den blanke siden vendt opp mot deg.
- Ikke berør noen av sidene på transparenter fordi disse lett trekker til seg vann og svette som kan forringe utskriftskvaliteten. Transparenter som er laget for laserskrivere/-kopimaskiner, kan sette flekker på det neste dokumentet. Bruk bare transparenter som er anbefalt for blekkskrivere.

Papirkapasitet i papirskuffen

Papirtype	Papirstørrelse	Antall ark
Vanlig papir (enkeltark)	Letter, Executive, A4, A5, A6, B5 (JIS)	100 ark à 80 g/m ² opptil 10 mm
	Legal	50 ark à 80 g/m ²
Blekkskriverpapir	Letter, A4	20
Glanset papir	Letter, A4	20
Transparenter	Letter, A4	10
Konvolutter	DL, COM-10, C5, Monarch, JE4	10
Fotokort	102 x 152 mm, L (89 x 127 mm), 2L (127 x 178 mm)	30
Kartotek kort	127 x 203 mm	30

* Du kan bare kopiere på A4- og A5-papir og på fotokort (102 x 152 mm).

* Fakser kan bare mottas på A4-ark.

Papirspesifikasjoner for papirskuffen

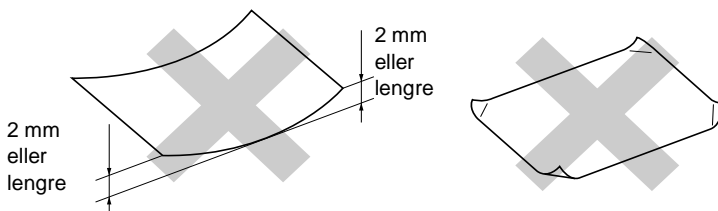
Vekt	Vanlig papir: 64 til 120 g/m ² Blekkskriverpapir: 64 til 200 g/m ² Glanset papir: opptil 220 g/m ² Kartotek kort: opptil 120 g/m ²
Tykkelse	Vanlig papir: 0,08 til 0,15 mm Blekkskriverpapir: 0,08 til 0,25 mm Glanset papir: opptil 0,25 mm Konvolutter: opptil 0,52 mm Fotokort: opptil 0,42 mm Kartotek kort: opptil 0,15 mm

Papirkapasitet i utgangspapirstøtten

Utgangspapirstøtte	Opptil 50 ark à 80 g/m ² (A4) <ul style="list-style-type: none">■ Transparenter og glanset papir må tas ut av utgangspapirstøtten ett ark om gangen for å unngå flekker.■ Papir i Legal-format kan ikke stables på utgangspapirstøtten.
--------------------	---

⊘ Ikke bruk papir eller konvolutter

- som er skadet, krøllet, skrukket eller som har ujevn fasong



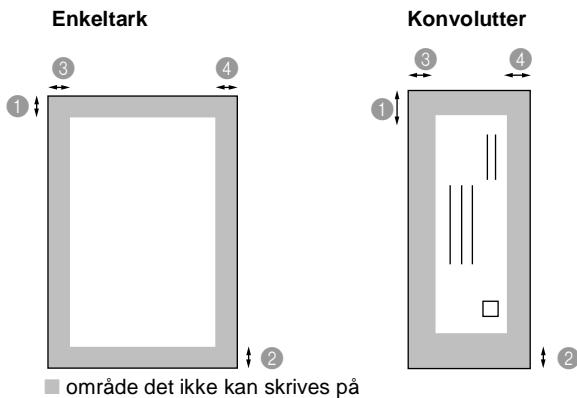
- som er svært blanke eller sterkt teksturerte
- som allerede er skrevet ut med en skriver
- som ikke kan stables jevnt
- som er laget med korte fibrer

⊘ Ikke bruk konvolutter

- som er poseformede
- som er pregede (har forhøyd påskrift)
- som har hekker
- som er uten skarpe bretter
- som har forhåndstrykk på innsiden

Utskriftsområde

Utskriftsområdet avhenger av innstillingene i programmet du bruker. Illustrasjonene nedenfor viser hvilke områder på enkeltark og konvolutter det ikke kan skrives på.



Papir	Papirstørrelse		① Topp	② Bunn	③ Venstre	④ Høyre
Enkeltark	A4	Faks	3 mm	12 mm	3 mm	3 mm
		Skriver	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
		Kopi	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
	A5	Skriver	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
		Kopi	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
	A6, JIS_B5, Executive	Skriver	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Letter, Legal	Skriver	3 mm	3 mm	6 mm	6 mm	
Fotokort	102 x 152 mm	Skriver	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
		Kopi	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
	L, 2L	Skriver	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Kartotek kort	127 x 203 mm	Skriver	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Konvolutter	DL, C5, COM10, Monarch, JE4	Skriver	10 mm	20 mm	3 mm	3 mm



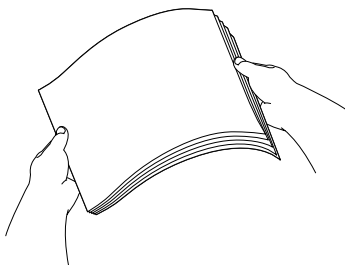
Utskriftsområdet er avhengig av innstillingene for skriverdriveren.

Tallene ovenfor er omtrentlige, og utskriftsområdet kan variere avhengig av hvilken type enkeltark du bruker.

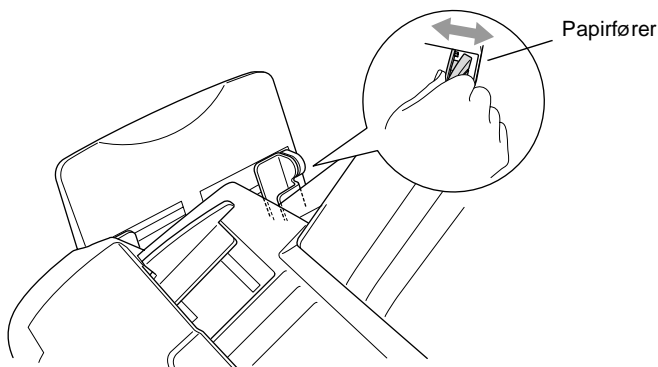
Legge i papir og konvolutter

Legge i papir eller andre utskriftsmedier

- 1 Luft papirbunken godt for å unngå papirstopp og feilinnmating.

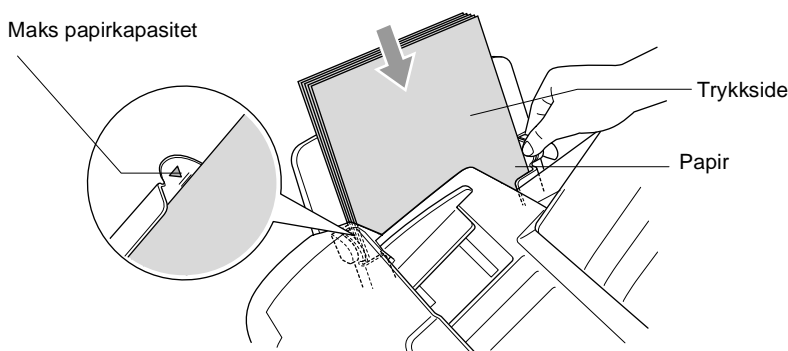


- 2 Trykk og skyv papirføreren slik at den tilpasses bredden på papiret.



3 Legg papiret forsiktig inn.

Påse at trykksiden vender mot deg og at papirbunken er under merket for maks papirkapasitet.



Legge i glanset papir

1 Luft papirbunken godt.


2 Legg først et ark vanlig papir i papirskuffen, og legg deretter bunken med glanset papir oppå dette arket.

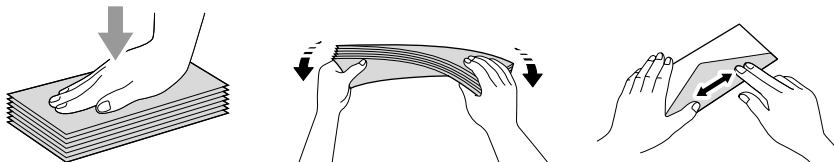


Hvis de glansede arkene mates dobbelt, må du legge ett ark om gangen i papirskuffen.

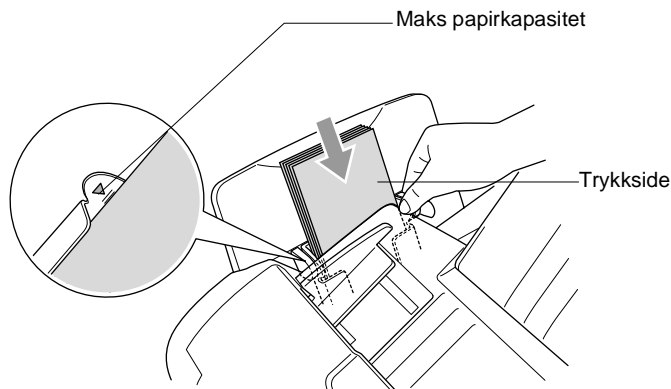
Legge i konvolutter

1 Før du legger i konvolutter, må du trykke sammen hjørnene og sidene på konvoluttene slik at de ligger så flatt som mulig.

 Hvis konvoluttene mates dobbelt, må du legge én konvolutt om gangen i papirskuffen.



2 Trykk og skyv papirføreren slik at den tilpasses bredden på konvoluttene. Legg konvoluttene i papirskuffen med adressesiden vendt mot deg og slik at de peker i retningen som vist i illustrasjonen nedenfor.



3 Programmering i displayet

Brukervennlig programmering

Maskinen er utviklet for å være enkel å bruke, og med programmering ved hjelp av displayet og navigasjonstastene. Brukervennlig programmering hjelper deg å få full nytte av alle menyvalgene i maskinen.

Fordi programmeringen gjøres i displayet, har vi laget trinnvise displaytekster for å hjelpe deg å programmere maskinen. Alt du trenger å gjøre, er å følge ledetekstene etter hvert som de fører deg gjennom menyvalgene og programmeringsalternativene.

Menytabell

Du kan sannsynligvis programmere maskinen uten å måtte se i brukerhåndboken hvis du bruker menytabellen som starter på side 3-3. Disse sidene vil hjelpe deg å forstå menyvalgene og alternativene som finnes i programmene i maskinen.



Du kan programmere maskinen ved å trykke **Menu/Set** og deretter menynumrene.

Slik setter du for eksempel Fax oppløsning til Fin:

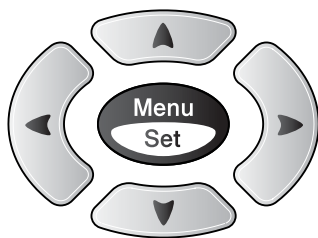
Trykk **Menu/Set**, **2**, **2**, **2** og  eller  for å velge Fin.







Trykk **Menu/Set**.

Lagring i minnet

Hvis det oppstår strømbrydd, mister du ikke menyinnstillingene dine ettersom disse er lagret permanent. Midlertidige innstillinger (for eksempel kontrast, oversjøisk modus osv.) går tapt. Det kan også hende at du må stille inn dato og klokkeslett på nytt.

Navigasjonstaster



-  * Tilgang til menyen
-  * Gå til neste menynivå
-  * Godta et alternativ
-  * Bla gjennom gjeldende menynivå
-  * Gå tilbake til forrige menynivå
-  * Avslutt menyen

Du får tilgang til menymodus ved å trykke **Menu/Set**.

Når du åpner menyen, ruller displayteksten.

Tast **1** for menyen Hovedoppsett

1.Hovedoppsett

—**ELLER**—

Tast **2** for menyen Fax

2.Fax

—**ELLER**—



Tast **3** for menyen Kopi

3.Kopi

⋮



Tast **0** for Grunn oppsett

0.Grunn oppsett

Du kan bla raskt gjennom hvert menynivå ved å trykke pilen for ønsket retning:  eller .



Deretter velger du et alternativ ved å trykke **Menu/Set** når alternativet vises i displayet.

Neste menynivå vises i displayet.

Trykk  eller  for å bla til neste menyvalg.

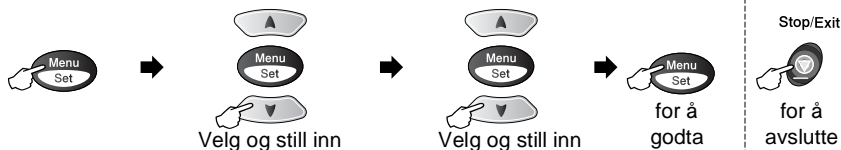
Trykk **Menu/Set**.

Når du har fullført innstillingen av et menyalternativ, vises **Godkjent** i displayet.

 Bruk  for å bla tilbake hvis du bladde forbi valgene dine eller vil spare tastetrykk.

Tast inn menynumrene
(for eksempel **1, 2** for papirtype)

—ELLER—



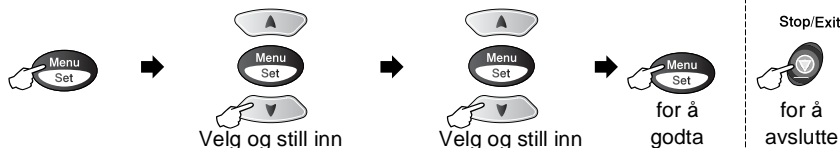
Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
1.Hovedoppsett	1.Modus timer	—	5 Min 2 Min 1 Min 30 Sek 0 Sek Av	Angir når maskinen skal gå tilbake til faksmodus.	4-7
	2.Papirtype	—	Normal Blekk Glanset (4-Farger eller 3-Farger) Transp.	Stiller inn papirtypen i papirskuffen.	4-8
	3.Volum	1.Ringelyd	Høy Med Lav Av	Justerer ringevolumet.	4-9
		2.Signal	Høy Med Lav Av	Justerer volumet på pipetonen.	4-9
		3.Høytaler	Høy Med Lav Av	Justerer høytalervolumet.	4-10
	4.Endre klokke	—	Til sommertid Til normaltid	Endrer maskinens klokke med én time for sommer-/vintertid.	4-10
5.På/Av inst.	—	Fax mottak: På Av	Tilpasser Power Save-tasten til ikke å motta fakser i ventemodus.	4-11	



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.

Tast inn menynumrene
(for eksempel 1, 2 for papirtype)

—ELLER—



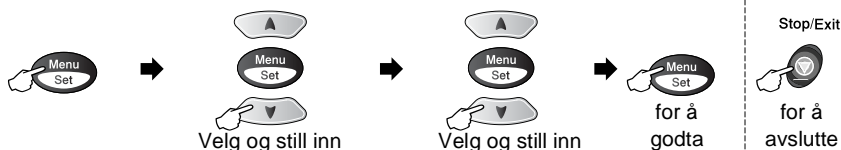
Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
2.Fax	1.Mottak oppsett (bare i faksmodus)	1.Utsatt svar	00-05 (02)	Stiller inn antall ringesignaler før maskinen skal svare i Fax- eller Fax/Tel-modus.	5-3
		2.F/T ringetid	70 Sek 40 Sek 30 Sek 20 Sek	Stiller inn varigheten av "dobbeltringingen" i Fax/Tel-modus.	5-4
		3.Fax deteksjon	På Av	Mottar fakser uten at du må trykke Start-tasten.	5-5
		4.Fjernakt. kode	På (* 51, #51) Av	Du kan besvare alle anrop fra et biapparat eller en ekstern telefon og bruke koder til å slå maskinen på eller av. Du kan tilpasse disse kodene individuelt.	5-8
		5.Auto reduksjon	På Av	Reduserer størrelsen på innkommende fakser.	5-6
		6.Minne mottak	På Av	Lagrer automatisk alle innkommende fakser i minnet hvis maskinen går tom for papir.	5-9
		7.Polling motta	Standard Sikret Utsatt	Stiller inn maskinen til å polle en annen faksmaskin.	5-10



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.

Tast inn menynumrene
(for eksempel 1, 2 for papirtype)

—ELLER—



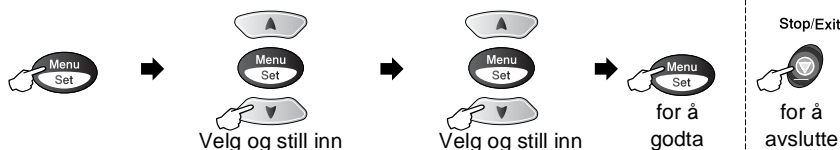
Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
2.Fax (fortsettelse)	2.Sende oppsett (bare i faksmodus)	1.Kontrast	Auto Lys Mørk	Endrer lysheten eller mørkheten på en faks du sender.	6-6
		2.Fax oppløsning	Standard Fin S.Fin Foto	Stiller inn standardoppløsningene for utgående fakser.	6-7
		3.Utsending	—	Stiller inn klokkeslettet (i 24 timers format) for utsending av utsatte fakser.	6-14
		4.Samlet TX	På Av	Sender alle utsatte fakser som skal til samme faksnummer på samme klokkeslett, som én faksending.	6-15
		5.Sendetid	Av på Kun neste fax	Du kan sende en faks uten å bruke minnet.	6-9
		6.Polling send	Standard Sikret	Stiller inn maskinen med et dokument som skal hentes inn av en annen faksmaskin.	6-15
		7.Oversjø.send.	På Av	Justerer for oversjøiske overføringer, som av og til kan skape problemer.	6-13
	3.Sett kortnr.	1.Hurtigvalg	—	Lagrer hurtigvalgnumre slik at du kan slå dem ved bare å trykke noen få taster (og Start).	7-1
		2.Lage gruppe	—	Setter opp et gruppenummer for gruppesending.	7-3



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.

Tast inn menynumrene
(for eksempel 1, 2 for papirtype)

—ELLER—



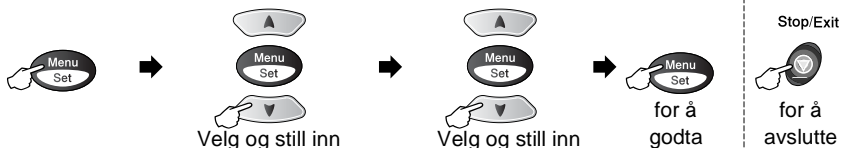
Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
2.Fax (fortsettelse)	4.Rapport innst.	1.Sende rapport	På På+Bilde Av Av+Bilde	Hovedoppsett for sende- og aktivitetsrapporter.	9-1
		2.Akt.Rapp.Int.	Hver 7 dag Hver 2 dag Hver 24 time Hver 12 time Hver 6 time Hver 50 Fax Akt.rapp. :Av		9-2
	5.Fjernst. Valg	1.Fax vidrekobl	På Av	Stiller inn maskinen til å videresende faksmeldinger.	8-1
		2.Fax lagring	På Av	Lagrer innkommende fakser i minnet slik at du kan hente dem frem igjen hvis du er borte fra maskinen.	8-2
		3.Fjernst.kode	---*	Du må legge inn din egen kode for fjerninnhenting.	8-3
		4.Skriv dokument	—	Skriver ut innkommende fakser som er lagret i minnet.	5-6 8-2
	6.Jobb I Kø	—	—	Kontrollerer hvilke jobber som ligger i minnet, eller avbryter en utsatt faks eller pollingjobb.	6-10
	0.Diverse	1.Sendelås	—	Sperrer de fleste funksjoner, unntatt faksmottak.	6-17



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.

Tast inn menynumrene
(for eksempel 1, 2 for papirtype)

—ELLER—



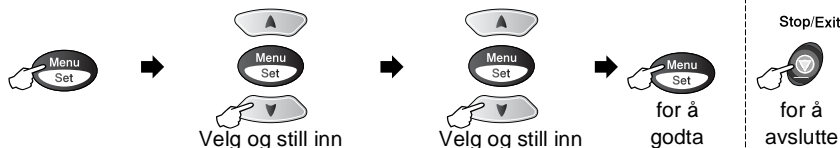
Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side	
3.Kopi	1.Kvalitet		Best Norm Rask	Lar deg velge kopieringsoppløsning for den aktuelle typen dokument.	10-15	
	2.Lyshet	—	- □□□■ + - □□□□ + - □□□□ + - □■□□ + - ■□□□ +	Justerer lysheten.	10-15	
	3.Kontrast	—	- □□□■ + - □□□□ + - □□□□ + - □■□□ + - ■□□□ +	Justerer kontrasten på kopier.	10-15	
	4.Juster farge	1.Rød		R:- □□□■ + R:- □□□□ + R:- □□□■ + R:- □■□□ + R:- ■□□□ +	Justerer mengden rødfarge i kopier.	10-16
		2.Grønn		G:- □□□■ + G:- □□□□ + G:- □□□■ + G:- □■□□ + G:- ■□□□ +	Justerer mengden grønnfarge i kopier.	
		3.Blå		B:- □□□■ + B:- □□□□ + B:- □□□■ + B:- □■□□ + B:- ■□□□ +	Justerer mengden blåfarge i kopier.	



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.

Tast inn menynumrene
(for eksempel 1, 2 for papirtype)

—ELLER—



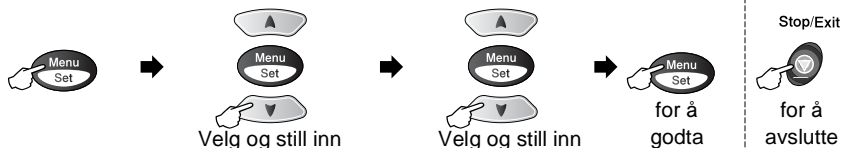
Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
4. Bildeuthenting (bare MFC-3820CN)	1. Utskr. kvalitet	—	Norm Fin Foto	Velger utskriftskvalitet.	11-9
	2. Papir & Strl.	—	10x15cm Glanset 13x18cm Glanset A4 Glanset A4 Normal 10x15cm Blekk A4 Blekk	Velger papir- og utskriftsstørrelse.	11-9
	3. Lyshet	—	- □□□■ + - □□□■ + - □□□■ + - □□□■ + - ■□□□ +	Justerer lysheten.	11-10
	4. Kontrast	—	- □□□■ + - □□□■ + - □□□■ + - □□□■ + - ■□□□ +	Justerer kontrasten.	11-10
	5. Forsterking	Forsterke: På Forsterke: Av	1. Hvit balanse - □□□■ + - □□□■ + - □□□■ + - □□□■ + - ■□□□ + 2. Skarphet - □□□■ + - □□□■ + - □□□■ + - □□□■ + - ■□□□ + 3. Fargetetthet - □□□■ + - □□□■ + - □□□■ + - □□□■ + - ■□□□ +	Justerer nysansen i de hvite områdene. Forbedrer skarpheten i bildene. Justerer den totale mengden farge i bildet.	11-11



Fabrikkinstillingene vises i fet skrift.

Tast inn menynumrene
(for eksempel 1, 2 for papirtype)

—ELLER—



Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
4.Bildeuthenting (bare MFC-3820CN) (fortsettelse)	6.Beskjæring		Beskjæring:På Beskjæring:Av	Beskjærer bildet rundt margen slik at det tilpasses til papir- eller utskriftsstørrelsen. Slå av denne funksjonen hvis du vil skrive ut hele bilder eller forhindre uønsket beskjæring.	11-12
	7.Scan til kort	1.Kvalitet	S/H 200x100 dpi S/H 200 dpi Farge 150 dpi Farge 300 dpi Farge 600 dpi	Velger skanningsoppløsning for den aktuelle typen original.	2-23 ^{*1}
		2.S&V Filtype	TIFF PDF	Velger standard filformat for skanning i svart-hvitt.	2-23 ^{*1}
		3.Farge Filtype	PDF JPEG	Velger standard filformat for fargeskanning.	2-23 ^{*1}
4.Test utskrift (bare MFC-3420C) 6.Test utskrift (bare MFC-3820CN)				Du kan skrive ut en testside for å kontrollere utskriftskvaliteten og justere den vertikale justeringen.	13-12

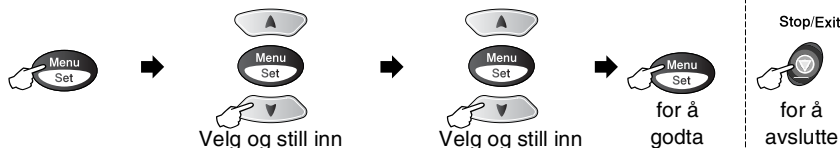


Fabrikinnstillingene vises i fet skrift.

*1 Se den komplette programvarehåndboken på CDen.

Tast inn menynumrene
(for eksempel 1, 2 for papirtype)

—ELLER—



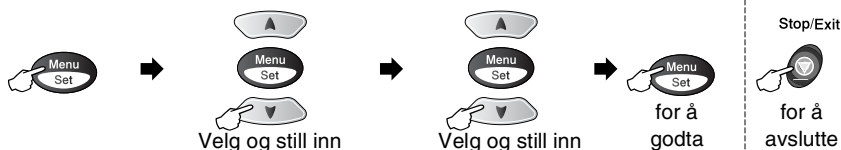
Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
5.LAN (bare MFC-3820CN)	1.Setup TCP/IP	1.BOOT method	Auto Statisk RARP BOOTP DHCP	Du kan velge den BOOT-metoden som passer best for deg.	Se Brukerhåndbok for netverket på CDen
		2.IP adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn IP-adressen.	
		3.Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn nettverksmasken.	
		4.Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn Gateway-adressen.	
		5.Host name	BRN_XXXXXX	Tast inn vertsnavnet.	
		6.WINS config	Auto Statisk	Du kan velge modus for konfigurasjon av WINS.	
		7.WINS server	(Prinmær) 000.000.000.000	Spesifiserer IP-adressen for den primære eller sekundære serveren.	
		8.DNS server	(Prinmær) 000.000.000.000	Spesifiserer IP-adressen for den primære eller sekundære serveren.	
		9.APIPA	På Av	IP-adressen allokeres automatisk fra koblingens lokale adresseområde.	



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.

Tast inn menynumrene
(for eksempel 1, 2 for papirtype)

—ELLER—



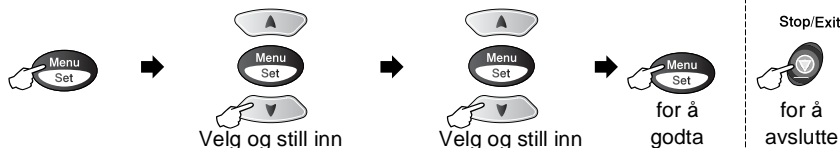
Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
5.LAN (bare MFC-3820CN) (fortsettelse)	2.Oppsett div	1.Ethernet	Auto 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Velger modus for Ethernet-tilkobling.	Se Brukerhåndbok for nettverket på CDen
		2.Time zone	GMT-XX:XX	Angir tidssonen for ditt land.	
5.Skriv rapport (bare MFC-3420C) 7.Skriv rapport (bare MFC-3820CN)	1.Hjelp	—	—	Du kan skrive ut disse listene og rapportene.	9-3
	2.Hurtigvalg	—	—		
	3.Fax Journal	—	—		
	4.Sende rapport	—	—		
	5.Bruker valg	—	—		
	6.Nettverk Konf. (bare MFC-3820CN)	—	—		



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.

Tast inn menynumrene
(for eksempel 1, 2 for papirtype)

—ELLER—



Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
0.Grunn oppsett	1.Svarmodus	—	Kun fax Fax/Tel Ext.Tel/Svarer Manuell	Du kan velge den mottaksmodusen som passer best for deg.	5-1 5-2
	2.Dato/Tid	—	—	Setter inn dato og klokkeslett i displayet og i topptekstene på fakser du sender.	4-1
	3.Apparatets ID	—	Fax Navn	Programmer ditt eget navn og faksnummer slik at de vises på hver side du fakser.	4-2
	5.PBX (bare MFC-3420C)	—	På Av	Aktiver denne funksjonen hvis maskinen er koblet til en hussentral (PABX).	4-4
	5.Linje Valg (bare MFC-3820CN)	—	Normal PBX ADSL	Velger telefonlinjetype.	4-5
	0.Lokalt språk	—	Norsk Engelsk Svensk Dansk Finsk	Lar deg endre språket i displayet.	4-6



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.

4 Komme i gang

Grunninnstillinger

Stille inn dato og klokkeslett

Maskinen viser dato og klokkeslett. Hvis du setter opp maskinen med apparat-ID, skriver den ut dato og klokkeslett på hver faks du sender. Hvis det oppstår strøbrudd, kan det hende at du må stille inn dato og klokkeslett på nytt. De andre innstillingene vil ikke bli påvirket.

- 1 Trykk **Menu/Set**, **0**, **2**.
- 2 Tast inn de to siste sifrene i årstallet.
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Tast inn to sifre for måneden.
Trykk **Menu/Set**.
(Tast for eksempel 09 for september eller 10 for oktober.)
- 4 Tast inn to sifre for dagen.
Trykk **Menu/Set**.
(Tast for eksempel 06 for 6.)
- 5 Tast inn klokkeslettet i 24 timers format.
Trykk **Menu/Set**.
(Tast for eksempel 15:25 for 3:25 om ettermiddagen.)
- 6 Trykk **Stop/Exit**.
Datoen og klokkeslettet vises nå i displayet hver gang maskinen er i faksmodus.

Stille inn apparatets ID

Du bør lagre ditt eget eller firmaets navn samt faksnummer slik at de blir skrevet ut på alle fakssider du sender.

Det er viktig at du angir faksnummeret ifølge den internasjonale standarden, det vil si nøyaktig i henhold til følgende sekvens:

- "+"-tegn (pluss) (ved å trykke * -tasten)
- Din landskode (for eksempel "47" for Norge, "41" for Sveits)
- Ditt retningsnummer minus innledende "0" (retningsnummer brukes ikke i Norge)
- Et mellomrom
- Ditt nummer, eventuelt med mellomrom for å gjøre det enklere å lese nummeret

Hvis maskinen for eksempel er installert i Storbritannia, og den samme linjen skal brukes både for fakssending og tale, og ditt nasjonale telefonnummer er 0161444 5555, må du angi følgende faks- og telefonnummer i apparatets ID: +44 161 444 5555.


1 Trykk **Menu/Set, 0, 3.**

3.Apparatets ID

2 Tast inn faksnummeret ditt (opptil 20 sifre).

Fax:

Trykk **Menu/Set.**

 Bindestrøk er ikke tillatt.


3 Bruk talltastaturet til å taste inn navnet ditt (opptil 20 tegn).

Navn:

Trykk **Menu/Set.**

4 Trykk **Stop/Exit.**

Displayet går automatisk tilbake til ventemodus.

 Hvis apparatets ID allerede er programmert, blir du bedt om å taste **1** for å endre innstillingen eller **2** for å avslutte uten å endre noe.


Taste inn tekst

Når du stiller inn enkelte funksjoner, for eksempel apparatets ID, kan det hende at du må taste inn tekst i maskinen. De fleste talltaster har tre eller fire tilhørende bokstaver. Tastene for **0**, **#** og ***** har ingen bokstaver fordi de brukes til spesielle tegn.


Du får tilgang til ønsket bokstav ved å trykke den aktuelle talltasten det nødvendige antall ganger.

Trykk tast	én gang	to ganger	tre ganger	fire ganger
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z


Legge inn mellomrom

Hvis du vil legge inn et mellomrom, trykker du  én gang mellom sifre og to ganger mellom bokstaver.



Gjøre rettelser

Hvis du har tastet inn feil bokstav og vil rette den, trykker du  for å flytte markøren til den står under bokstaven som er feil. Deretter trykker du **Stop/Exit**. Da blir alle bokstaver over og til høyre for markøren slettet. Tast deretter inn det riktige tegnet. Du kan også gå bakover og skrive over uriktige tegn.

Gjenta bokstaver

Hvis du skal taste inn et tegn som finnes på den samme tasten som det forrige tegnet, trykker du  for å flytte markøren mot høyre før du trykker tasten på nytt.

Spesielle tegn og symboler

Trykk *****, **#** eller **0**, og trykk deretter  eller  for å flytte markøren til den står under det spesielle tegnet eller symbolet du vil bruke.

Trykk deretter **Menu/Set** for å velge det.

Trykk ***** for (mellomrom) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €

Trykk **#** for : ; < = > ? @ [] ^ _

Trykk **0** for Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

Stille inn en hussentral (PABX) (bareMFC-3420C)

Hvis maskinen er koblet til en hussentral, setter du PBX til På. Hvis ikke, setter du funksjonen til Av.

1 Trykk **Menu/Set, 0, 5**.

2 Trykk  eller  for å velge På (eller Av).

Trykk **Menu/Set**.



3 Trykk **Stop/Exit**.

Angi telefonlinjetype (bareMFC-3820CN)

Hvis du kobler denne maskinen til en PBX eller PABX, må du endre telefonlinjetyperen til PBX ved å følge fremgangsmåten nedenfor. Hvis du kobler denne maskinen til en telefonlinje som også bruker ADSL (Asymmetric Digital Subscriber Line) til å sende og motta fakser, må du også endre telefonlinjetyperen til ADSL ved å følge fremgangsmåten nedenfor.

1 Trykk **Menu/Set, 0, 5.**

5.Linje Valg

2 Trykk  eller  for å velge PBX, ADSL (eller Normal).

Trykk **Menu/Set.**

3 Trykk **Stop/Exit.**

Hussentral (PABX) og overføring

I utgangspunktet er maskinen konfigurert for å kobles til linjer på det offentlige, svitsjete telefonnettet. Mange kontorer bruker imidlertid et sentralt telefonsystem eller en hussentral (PABX). Faksmaskinen kan kobles til de fleste typer hussentraler.

Gjenopprinningsfunksjonen på maskinen støtter bare TBR ("Timed Break Recall" eller "tidsbestemt gjenoppringning"). Vanligvis kan hussentraler fungere på denne måten for å gi tilgang til en ekstern linje eller for å overføre et anrop til en annen internlinje: Funksjonen er tilgjengelig når **Tel/R**-tasten trykkes.



Du kan programmere et **Tel/R**-tastetrykk som en del av et nummer lagret i en hurtigvalgposisjon. Når du programmerer hurtigvalgnnummeret (funksjonsmeny 2-3-1 eller 2-3-2), trykker du først **Tel/R** ("!" vises i displayet), og deretter taster du inn telefonnummeret. Hvis du gjør det på denne måten, trenger du ikke å trykke **Tel/R** først hver gang du skal slå et hurtigvalgnnummer. (Se *Lagre numre for enkel oppringning* på side 7-1.) Hvis hussentralen er satt til Δ_V , kan du imidlertid ikke bruke hurtigvalgnnummeret som er programmert inn i et **Tel/R**-tastetrykk.

Hvis hussentralen er slått Δ_V , kan du imidlertid ikke bruke hurtigvalgnnummeret som er programmert inn i et **Tel/R**-tastetrykk.

Stille inn lokalt språk

Språket på maskinen er i utgangspunktet satt til engelsk, men du kan endre språket til norsk (dansk, svensk, finsk eller engelsk).

1 Trykk **Menu/Set, 0, 0**.

0.Lokalt språk

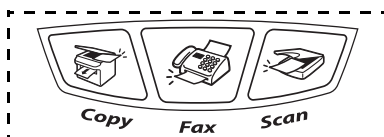
2 Trykk  eller  for å velge ditt språk, og trykk **Menu/Set**.



3 Trykk **Stop/Exit**.

Hovedoppsett

Stille inn modus-timeren

Maskinen har tre taster for midlertidige modi på kontrollpanelet: Fax, Copy og Scan. Du kan endre antallet sekunder eller minutter maskinen skal vente før den går tilbake til faksmodus etter siste kopierings- eller skanningsjobb. Hvis du velger **Av**, blir maskinen stående i den sist valgte modusen.



- 1 Trykk **Menu/Set, 1, 1.**
- 2 Trykk  eller  for å velge 0 Sek, 30 Sek, 1 Min, 2 Min, 5 Min eller Av.
- 3 Trykk **Menu/Set.**
- 4 Trykk **Stop/Exit.**

1.Modus timer

Stille inn papirtype

For å få best mulig utskriftskvalitet må du stille inn maskinen på den papirtypen du bruker.

1 Trykk **Menu/Set, 1, 2.**

2.Papirtype

2 Trykk  eller  for å velge

Normal, Blekk, Glanset eller Transp.

Trykk **Menu/Set.**

3 Hvis du valgte Glanset, trykker du  eller  for å velge

Glanset : 4-Farger eller Glanset : 3-Farger.

Trykk **Menu/Set.**



Utskriftskvaliteten på det svarte blekket varierer avhengig av hvilken type glanset papir du bruker. Det blir brukt svart blekk når du velger Glanset : 4-Farger. Hvis det glansede papiret avstøter det svarte blekket, velger du Glanset : 3-Farger, som simulerer svart blekk ved å kombinere de tre blekkfargene.

4 Trykk **Stop/Exit.**



Maskinen støter ut utskrevne ark til papirbrettet foran på maskinen, med forsiden opp. Når du bruker transparente eller glanset papir, må du umiddelbart fjerne hvert ark for å unngå flekker eller papirstopp.

Stille inn ringevolumet

Du kan justere ringevolumet når maskinen er inaktiv (ikke i bruk). Du kan slå ringelyden **Av** eller velge et annet lydnivå.

1 Trykk **Menu/Set, 1, 3, 1.**

1. Ringelyd



2 Trykk  eller  for å velge

Lav, Med, Høy eller Av.

Trykk **Menu/Set.**

3 Trykk **Stop/Exit.**

—**ELLER**—

I faksmodus trykker du  eller  for å justere lydstyrken. Hver gang du trykker disse tastene, ringer maskinen slik at du kan høre den gjeldende innstillingen samtidig som den vises i displayet. Hvert tastetrykk endrer volumet. Den nye innstillingen vil gjelde til du endrer den igjen.

Stille inn volumet på pipetonen

Du kan endre volumet på pipetonen. Standardinnstillingen er **Lav**. Når pipetonen er aktivert, avgir maskinen et signal hver gang du trykker en tast eller gjør en feil, samt etter avsluttet fakssending eller -mottak.

1 Trykk **Menu/Set, 1, 3, 2.**

2. Signal

2 Trykk  eller  for å velge

Lav, Med, Høy eller Av.

Trykk **Menu/Set.**

3 Trykk **Stop/Exit.**

Stille inn volumet på høyttaleren

Du kan stille inn volumet på maskinens enveishøyttaler.

1 Trykk **Menu/Set, 1, 3, 3.**

3.Høyttaler

2 Trykk  eller  for å velge

Lav, Med, Høy eller Av.

Trykk **Menu/Set.**

3 Trykk **Stop/Exit.**

Stille inn endring av klokkeslett

Med denne funksjonen er det enkelt å stille maskinens klokke én time frem eller tilbake.

1 Trykk **Menu/Set, 1, 4.**

4.Endre klokke

2 Trykk  eller  for å velge

Til sommertid (eller Til normaltid).

3 Trykk **Menu/Set.**

4 Tast **1** for å endre til vintertid eller sommertid.

—**ELLER**—

Tast **2** for å avslutte uten å endre noe.

Strømsparing

Du kan tilpasse maskinens **Spare Strøm**-tast. Standardmodusen er PÅ. Maskinen kan motta fakser eller anrop selv om den er i strømsparingsmodus. Hvis du ikke vil at maskinen skal motta fakser eller anrop, setter du denne innstillingen til Fax mottak: Av. (Se *Stille maskinen i strømsparingsmodus* på side 1-5.)

1 Trykk **Menu/Set, 1, 5**.

5.På/Av inst.

2 Trykk  eller  for å velge Av (eller På).

3 Trykk **Menu/Set**.

4 Trykk **Stop/Exit**.

5 Oppsett for mottak

Grunnleggende mottaksfunksjoner

Velge mottaksmodus

Det er fire ulike mottaksmodi på maskinen. Du kan velge den modusen som passer best for deg.

Display	Hvordan den virker	Når den skal brukes
Kun fax (automatisk mottak)	Maskinen besvarer automatisk alle anrop som en faks.	For dedikerte fakslinjer.
Fax/Tel* (faks og telefon) (med en ekstern telefon eller et biapparat)	Maskinen kontrollerer linjen og besvarer automatisk alle anrop. Hvis anropet er en faks, mottar den faksen. Hvis anropet ikke er en faks, varsler den deg (med doble ringetoner) om at du må ta telefonen.	Bruk denne modusen hvis du forventer å motta mange fakser og få telefonsamtaler. Du kan ikke ha en telefonsvarer på den samme linjen, selv om den er koblet til en egen telefonutgang. Du kan ikke bruke telefonoperatørens taleposttjeneste i denne modusen.
Ext.Tel/Svarer (med en ekstern telefonsvarer)	Den eksterne telefonsvareren (TAD) besvarer automatisk alle anrop. Talebeskjeder blir lagret på den eksterne telefonsvareren. Faksmeldinger blir skrevet ut.	Bruk denne modusen hvis du har koblet til en telefonsvarer på telefonlinjen. Denne innstillingen virker bare med en ekstern telefonsvarer. Ringeforsinkelse og F/T-ringetid virker ikke med denne innstillingen.
Manuell (manuelt mottak) (med en ekstern telefon eller et biapparat)	Du kontrollerer telefonlinjen og må besvare alle anrop selv.	Bruk denne modusen hvis du har et datamodem på den samme telefonlinjen eller hvis du ikke mottar mange faksmeldinger eller sammen med de spesielle ringetonene. Hvis du hører fakstoner når du svarer, må du vente til maskinen overtar anropet og deretter legge på røret. (Se <i>Faksdeteksjon</i> på side 5-5.)

* I Fax/Tel-modus må du sette opp ringeforsinkelse og F/T-ringetid.

Velge eller endre mottaksmodus

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).

2 Trykk **Menu/Set, 0, 1**.


1. Svarmodus

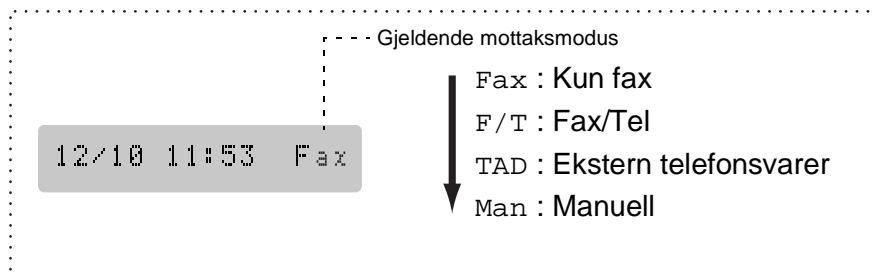
3 Trykk  eller  for å velge

Kun fax, Fax/Tel, Ext. Tel/Svarer eller Manuell.

Trykk **Menu/Set**.

4 Trykk **Stop/Exit**.


 Hvis du endrer mottaksmodus mens du er inne i en annen funksjon, går displayteksten tilbake til denne funksjonen.



Stille inn ringeforsinkelse



Ringeforsinkelsen angir hvor mange ganger maskinen skal ringe før den svarer i *Kun fax-* eller *Fax/Tel-*modus. Hvis du har biapparater på den samme linjen som maskinen eller abonnerer på telefonoperatørens spesielle ringetonetjeneste, må ringeforsinkelsen settes til 4.

(Se *Faksdeteksjon* på side 5-5 og *Betjening fra et biapparat* på side 5-7.)

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).

2 Trykk **Menu/Set, 2, 1, 1**.

1.Utsatt svar

3 Trykk  eller  for å velge hvor mange ganger linjen skal ringe før maskinen svarer.

Trykk **Menu/Set**.




(Hvis du velger 00, vil ikke telefonlinjen ringe.)


4 Trykk **Stop/Exit**.

Stille inn F/T-ringetid (bare Fax/Tel-modus)

Hvis du setter mottaksmodusen til Fax/Tel, må du angi hvor lenge maskinen skal varsle deg med sitt spesielle doble ringesignal når du mottar et *taleanrop*. (Hvis det er et faksanrop, skriver maskinen ut faksen.)

De doble ringetonene kommer etter det vanlige ringesignalet fra telefonoperatøren. Det er bare maskinen som ringer. Ingen andre telefoner på den samme linjen avgir dette spesielle doble ringesignalet. Du kan imidlertid besvare anropet fra et hvilket som helst biapparat (i egen telefonutgang) på den samme linjen som maskinen. (Se *Betjening fra et biapparat* på side 5-7.)

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 Trykk **Menu/Set, 2, 1, 2**. 2.F/T ringe tid
- 3 Trykk  eller  for å velge hvor lenge maskinen skal ringe for å varsle deg om et taleanrop (20, 30, 40 eller 70 sekunder).
Trykk **Menu/Set**.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

 Selv om anroperen legger på røret under de doble ringetonene, fortsetter maskinen å ringe så lenge du har angitt.

Faksdeteksjon

Når du bruker denne funksjonen, trenger du ikke å trykke **Mono Start**, **Colour Start** eller faksmottakskoden *51 når du svarer på et faksanrop. Hvis du velger På, vil maskinen kunne motta faksanrop automatisk, selv om du løfter av røret på et biapparat eller en ekstern telefon. Når Mottar vises i displayet eller du hører "kvitretoner" i telefonrøret på et biapparat som er koblet til en annen telefonutgang, legger du på røret og lar maskinen gjøre resten. Hvis du velger Av, må du aktivere maskinen selv ved å løfte av røret på en ekstern telefon eller et biapparat og deretter trykke **Mono Start** eller **Colour Start** på maskinen—**ELLER**—ved å taste *51 hvis du ikke står ved maskinen. (Se *Betjening fra et biapparat* på side 5-7.)



Hvis denne funksjonen er slått På, men maskinen likevel ikke kobler til et faksanrop når du løfter av røret på et biapparat eller en ekstern telefon, taster du inn faksmottakskoden *51. Hvis du sender fakser fra en datamaskin på den samme telefonlinjen og maskinen fanger dem opp, setter du Fax deteksjon til Av.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).

2 Trykk **Menu/Set**, **2**, **1**, **3**.

3. Fax deteksjon






3 Bruk  eller  til å velge På (eller Av).

Trykk **Menu/Set**.

4 Trykk **Stop/Exit**.

Skrive ut en forminsket inngående faks (autoreduksjon)

Hvis du velger På, forminsker maskinen en innkommende faks automatisk slik at den får plass på et A4-ark.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
 - 2 Trykk **Menu/Set, 2, 1, 5**. 5.Auto reduksjon
 - 3 Trykk  eller  for å velge På (eller Av).
Trykk **Menu/Set**.
 - 4 Trykk **Stop/Exit**.
-  Hvis du mottar fakser som er delt på to sider, må denne innstillingen aktiveres. Men hvis et utgående dokument er for langt, kan maskinen skrive ut på to sider.
-  Slå på denne innstillingen hvis venstre- og høyremarger blir kuttet av.

Skrive ut en faks fra minnet

Hvis du har satt fakslagring til På for fjerninnhenting, kan du likevel skrive ut en faks fra minnet når du er ved maskinen. (Se *Stille inn fakslagring* på side 8-2.)

- 1 Trykk **Menu/Set, 2, 5, 4**. 4.Skriv dokument
- 2 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 3 Når utskriften er ferdig, trykker du **Stop/Exit**.

Avanserte mottaksfunksjoner

Betjening fra et biapparat

Hvis du besvarer et faksanrop fra et biapparat eller en ekstern telefon, kan du få maskinen til å ta over anropet ved å bruke faksmottakskoden. Når du taster inn faksmottakskoden *51, begynner maskinen å ta imot en faks. (Se *Faksetekst* på side 5-5.)

Hvis maskinen svarer på et taleanrop og avgir doble ringetoner for at du skal ta over, bruker du telefonsvarkoden #51 for å besvare samtalen fra et biapparat. (Se *Stille inn F/T-ringetid (bare Fax/Tel-modus)* på side 5-4.)

Hvis du svarer og ikke hører noen på linjen, kan du gå ut fra at det er en manuell faks du mottar.

- Trykk *51, og vent på "kvitringen" eller til Mottar vises i maskinens display før du legger på.

Anroperen må trykke Start for å sende faksen.

Bare for Fax/Tel-modus

Når maskinen er i Fax/Tel-modus, bruker den F/T-ringetid (doble ringetoner) for å varsle deg om at du må besvare et taleanrop.

Hvis du står ved maskinen, kan du løfte av røret for å svare.

Løft av røret på den eksterne telefonen, og trykk **Tel/R** for å svare.

Hvis du står ved et biapparat, må du løfte av røret i løpet av F/T-ringetiden og taste #51 mellom de doble ringetonene. Hvis det ikke er noen på linjen eller hvis noen vil sende deg en faks, sender du anropet tilbake til maskinen ved å taste *51.

Bruke en trådløs, ekstern telefon


Hvis den trådløse telefonen er koblet til telefonlinjens kontaktenhet og du som regel har med deg det trådløse røret når du er andre steder, er det enklere å besvare anrop under ringeforsinkelsen. Hvis du lar maskinen svare først, blir du nødt til å gå til maskinen og trykke **Tel/R** for å overføre samtalen til det trådløse telefonrøret.

Endre fjernkodene

Fjernkoder virker ikke nødvendigvis med alle telefonsystemer. Den forhåndsinnstilte faksmottakskoden er ***51**. Den forhåndsinnstilte telefonsvarkoden er **#51**.



Hvis du alltid blir brutt ved fjerntilgang til telefonsvareren, kan du prøve å endre faksmottakskoden og telefonsvarkoden til en annen tresifret kode (for eksempel **###** og **999**).

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).

2 Trykk **Menu/Set, 2, 1, 4**.

4.Fjernakt. kode

3 Trykk  eller  for å velge På (eller Av).

Trykk **Menu/Set**.

4 Hvis du vil, kan du legge inn en ny faksmottakskode.

Trykk **Menu/Set**.

5 Hvis du vil, kan du legge inn en ny telefonsvarkode.

Trykk **Menu/Set**.

6 Trykk **Stop/Exit**.

Mottak i minnet (ikke tilgjengelig for mottak av fargefaks)


Når papirskuffen går tom under mottak av en faks, vises **Kontroller** i displayet. Legg papir i papirskuffen. (Se *Legge i papir og konvolutter* på side 2-8.)

Hvis **Minne mottak** er **På** på dette tidspunktet...

Mottaket av den aktuelle faksen fortsetter, og resterende side(r) blir lagret i minnet hvis det er ledig minnekapasitet. Påfølgende innkommende fakser blir også lagret i minnet, helt til minnet er fullt. Deretter blir ingen innkommende faksanrop besvart automatisk. Legg papir i papirskuffen for at alle data skal skrives ut, og trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

Hvis **Minne mottak** er **Av** på dette tidspunktet...

Mottaket av den aktuelle faksen fortsetter, og resterende side(r) blir lagret i minnet hvis det er ledig minnekapasitet. Påfølgende innkommende faksanrop blir ikke besvart automatisk før det er lagt papir i papirskuffen. Legg papir i papirskuffen for at den sist mottatte faksen skal skrives ut, og trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).

2 Trykk **Menu/Set**, **2**, **1**, **6**.

6.Minne mottak

3 Trykk  eller  for å velge **På** (eller **Av**).

Trykk **Menu/Set**.

4 Trykk **Stop/Exit**.

Polling

Polling vil si å hente inn fakser fra en annen faksmaskin. Du kan bruke din egen maskin til å "polle" andre maskiner, eller du kan få noen til å polle din maskin.

Alle som er involvert i polling, må stille inn faksmaskinene sine for polling. Når noen poller din maskin for å hente en faks, er det de som betaler for anropet. Hvis du poller en annens faksmaskin for å hente en faks, er det du som betaler.




Noen faksmaskiner reagerer ikke på pollingfunksjonen.

Sikret polling

Sikret polling er en måte å forhindre at dine og andres dokumenter havner i feil hender mens maskinen er satt opp for polling. Du kan bare bruke sikret polling med en annen faksmaskin fra Brother. Alle som poller for å motta en faks, må taste inn sikkerhetskode for polling.


Oppsett for Polling Motta (standard)

Polling Motta vil si at du ringer opp en annen faksmaskin for å motta en faks fra den.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).

2 Trykk **Menu/Set**, **2**, **1**, **7**.

7.Polling motta

3 Trykk  eller  for å velge Standard.

Trykk **Menu/Set**.

4 Tast inn faksnummeret du poller.

Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

Oppsett for Polling Motta med sikkerhetskode

Du må forsikre deg om at du bruker samme sikkerhetskode som den andre parten.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  **(Fax)**.

2 Trykk **Menu/Set, 2, 1, 7**.

7.Polling motta

3 Trykk  eller  for å velge Sikret.

Trykk **Menu/Set**.

4 Tast inn en firesifret sikkerhetskode.

Denne koden er den samme som sikkerhetskoden på faksmaskinen du poller.

5 Trykk **Menu/Set**.

6 Tast inn faksnummeret du poller.

7 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

Oppsett for Utsatt Polling Motta

Du kan stille inn maskinen til å starte Polling Motta på et senere tidspunkt.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  **(Fax)**.

2 Trykk **Menu/Set, 2, 1, 7**.

7.Polling motta

3 Trykk  eller  for å velge Utsatt.

Trykk **Menu/Set**.

4 I displayet blir du bedt om å angi hvilket tidspunkt pollingen skal begynne på.

5 Tast inn klokkeslettet (i 24 timers format) du vil at pollingen skal begynne.

Tast for eksempel 21:45 for 9:45 om kvelden.

6 Trykk **Menu/Set**.

7 Tast inn faksnummeret du poller.

Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.


Maskinen utfører pollinganropet på det klokkeslettet du tastet inn.



Du kan bare programmere én Utsatt Polling.

Sekvensiell polling

Maskinen kan be om dokumenter fra flere faksenheter i én enkelt operasjon. Du angir bare flere mottakersteder i trinn 5. Etterpå blir det skrevet ut en sekvensiell pollingrapport.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).

2 Trykk **Menu/Set, 2, 1, 7**.

7.Polling motta

3 Trykk  eller  for å velge Standard, Sikret eller Utsatt.

Trykk **Menu/Set** når ønsket innstilling vises i displayet.

4 Hvis du har valgt Standard, går du til trinn 5.

■ Hvis du har valgt Sikret, taster du inn et firesifret tall og trykker **Menu/Set**. Deretter går du til trinn 5.

■ Hvis du har valgt Utsatt, taster du inn klokkeslettet (i 24 timers format) du vil at pollingen skal begynne, og trykker **Menu/Set**. Deretter går du til trinn 5.

5 Spesifiser mottakermaskinene (opptil 390) du ønsker å polle ved hjelp av hurtigvalg, søk, en gruppe (se *Sette opp grupper for gruppesending* på side 7-3) eller talltastaturet. Du må trykke **Menu/Set** mellom hvert sted.

6 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

Maskinen poller hvert nummer eller hver gruppe i tur og orden for et dokument.



Hvis du vil annullere pollingen, trykker du **Stop/Exit** mens maskinen slår nummeret.

Hvis du vil annullere alle sekvensielle pollingmottaksjobber, trykker du **Menu/Set, 2, 6**. (Se *Annullere en programmert jobb* på side 6-11.)


6 Oppsett for sending

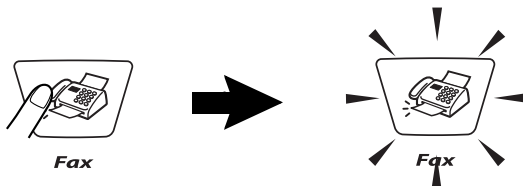
Sende en faks

Du kan sende fakser fra den automatiske dokumentmateren (ADF) eller fra skannerglassplaten.

Aktivere faksmodus

Før du sender fakser, må du forsikre deg om at tasten  (**Fax**)

lyser grønt. Hvis ikke, trykker du  (**Fax**) for å aktivere faksmodus. Standardinnstillingen er faksmodus.



Slå nummeret

Det er tre måter å slå nummeret på.

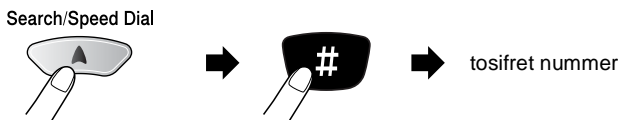
Slå nummeret manuelt


Tast inn alle sifrene i telefon- eller faksnummeret.



Hurtigvalg

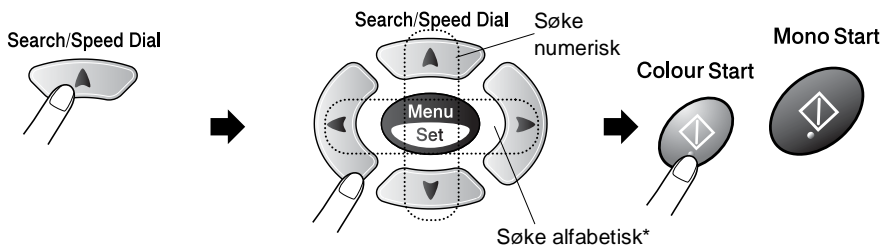
Trykk **Search/Speed Dial**, **#** og deretter det tosfrede hurtigvalgnummeret. (Se *Lagre hurtigvalgnumre* på side 7-1.)



 Hvis displayet viser *Ikke registrert* når du taster inn et hurtigvalgnummer, er dette hurtigvalgnummeret ikke lagret.

Søk


Du kan søke etter navn du har lagret i hurtigvalgminnet. Trykk **Search/Speed Dial** og navigasjonstastene for å søke. (Se *Lagre hurtigvalgnumre* på side 7-1.)



* Du kan søke etter et navn alfabetisk ved å taste inn den første bokstaven i navnet på talltastaturet.

Fakse fra den automatiske dokumentmateria (ADF)


Fakse fra den automatiske dokumentmateria

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 Legg i dokumentet. (Se *Legge i dokumenter* på side 2-1.)
- 3 Slå faksnummeret.

Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen begynner å skanne den første siden.

Fakse fra skannerglassplaten

Du kan bruke skannerglassplaten til å fakse sider i en bok eller én side om gangen. Dokumentene kan ha en størrelse på opptil A4-format. Hvis du vil avbryte, trykker du **Stop/Exit**.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).

2 Legg dokumentet på skannerglassplaten. (Se *Bruke skannerglassplaten* på side 2-3.)

3 Slå faksnummeret.

Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

Maskinen begynner å skanne den første siden.

Maskinen begynner å sende når du trykker **Colour Start**.

4 Hvis du skal sende én enkelt side, taster du **2** (eller trykker **Mono Start** igjen).

Maskinen begynner å sende dokumentet.

—**ELLER**—

Hvis du skal sende flere sider, taster du **1** og går til trinn 5.

5 Legg neste side på skannerglassplaten.

Trykk **Menu/Set**.

Maskinen begynner å skanne. (Gjenta trinn 4 og 5 for hver av de påfølgende sidene.)



■ Hvis minnet er fullt og du fakser bare én side, blir denne sendt i sanntid.

■ Hvis du vil annullere sendingen før faksen er sendt, trykker du **Stop/Exit**.

Funksjonen for flere sider kan ikke brukes for fargefakser.

Minnet er fullt (melding)

Hvis du får meldingen *Minnet er fullt* mens du skanner inn den første siden i en faks, trykker du **Stop/Exit** for å avbryte skanningen. Hvis du får meldingen *Minnet er fullt* mens du skanner en påfølgende side, kan du trykke **Mono Start** for å sende de sidene du har skannet så langt, eller trykke **Stop/Exit** for å avbryte operasjonen.




Hvis minnet er fullt og du fakser bare én side, blir denne sendt i sanntid.

Automatisk sending

Dette er den enkleste måten å sende en faks på.



Ikke løft av røret på den eksterne telefonen.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 Legg i dokumentet. (Se *Legge i dokumenter* på side 2-1.)
- 3 Slå faksnummeret ved hjelp av talltastaturet, hurtigvalg eller søk. (Se *Slå nummeret* på side 6-1.)
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

Manuell sending


Med manuell sending kan du høre summetonen, ringesignalene og faksmottakstonene mens du sender en faks.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 Legg i dokumentet. (Se *Legge i dokumenter* på side 2-1.)
- 3 Løft av røret på den eksterne telefonen, og vent på summetonen.
- 4 Slå faksnummeret på den eksterne telefonen.
- 5 Når du hører fakstonen, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 6 Hvis du har løftet av røret på den eksterne telefonen, legger du det på nå.

Grunnleggende rutiner ved sending

Sende fakser med mange innstillinger

Når du sender en faks, kan du velge en hvilken som helst kombinasjon av disse innstillingene: kontrast, oppløsning, oversjøisk modus, utsatt sending, pollingoverføring eller sanntidsoverføring.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**) før du trykker **Menu/Set**. Hver gang maskinen har godtatt en innstilling, får du spørsmål i displayet om du vil legge inn flere innstillinger:

2 Tast **1** for å velge flere innstillinger. Displayteksten går tilbake til menyen *Sende oppsett*.

Flere Valg

1.Ja 2.Nei

—**ELLER**—

Tast **2** hvis du er ferdig med å velge innstillinger, og gå til neste trinn.

Kontrast

Hvis dokumentet er svært lyst eller svært mørkt, kan du stille inn kontrasten.

Bruk **Lys** for å sende et lyst dokument eller gjøre faksen mørkere.



Bruk **Mørk** for å sende et mørkt dokument eller gjøre faksen lysere.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).

2 Legg i dokumentet. (Se *Legge i dokumenter* på side 2-1.)

3 Trykk **Menu/Set**, **2**, **2**, **1**.

1.Kontrast

4 Trykk  eller  for å velge *Auto*, *Lys* eller *Mørk*.

Trykk **Menu/Set**.

5 Tast **1** hvis du vil velge flere innstillinger. Displayteksten går tilbake til menyen *Sende oppsett*.



—**ELLER**—

Tast **2** hvis du er ferdig med å velge innstillinger.

6 Slå faksnummeret.




Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

Faksoppløsning

Du kan bruke **Fax Resolution**-tasten til å endre innstillingen midlertidig (bare for denne faksen). Trykk **Fax Resolution** og  eller  i faksmodus for å velge ønsket innstilling, og trykk deretter **Menu/Set**.

—**ELLER**—

Du kan endre standardinnstillingen:

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 Legg i dokumentet. (Se *Legg i dokumenter* på side 2-1.)
- 3 Trykk **Menu/Set, 2, 2, 2**. 2.Fax oppløsning
- 4 Trykk  eller  for å velge ønsket oppløsning.
Trykk **Menu/Set**.
- 5 Tast **1** hvis du vil velge flere innstillinger. Displayteksten går tilbake til menyen *Sende oppsett*.

—**ELLER**—

Tast **2** hvis du er ferdig med å velge innstillinger.

- 6 Slå faksnummeret.

Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

Standard	Passer for de fleste maskinskrevne dokumenter.
Fin	Bra for små skrifttyper. Sender litt langsommere enn standard oppløsning.
S.Fin	Bra for små skrifttyper eller illustrasjoner. Sender langsommere enn fin oppløsning.
Foto	Til bruk med dokumenter i ulike gråtoner eller fotografier. Denne oppløsningen bruker mest tid på å sende.

Manuell og automatisk faksgjenoppringning

Hvis du sender en faks manuelt og linjen er opptatt, trykker du **Redial/Pause** og deretter **Mono Start** eller **Colour Start** for å prøve på nytt. Hvis du vil foreta et nytt anrop til det forrige oppringte nummeret, kan du spare tid ved å trykke **Redial/Pause** og **Mono Start** eller **Colour Start**.


Redial/Pause fungerer bare hvis du har slått nummeret fra kontrollpanelet.


Hvis du sender en faks automatisk og linjen er opptatt, slår maskinen automatisk nummeret om igjen opptil tre ganger med 5 minutters mellomrom.


Sende fargefaks

Maskinen kan sende en fargefaks til maskiner som støtter denne funksjonen.

Men ettersom fargefakser ikke kan lagres i minnet, er funksjonene for utsatt faks og pollingoverføring ikke tilgjengelige.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 Legg i dokumentet. (Se *Legge i dokumenter* på side 2-1.)
- 3 Slå faksnummeret ved hjelp av talltastaturet, hurtigvalg eller søk.
- 4 Trykk **Colour Start**.

 Hvis du sender en fargefaks, sender maskinen faksen i sanntid (selv om *Sendetid* er satt til *Av*).

 Du kan ikke sende flere sider fra skannerglassplaten.

Dobbel tilgang (ikke tilgjengelig for fargefakser)

Du kan slå et nummer og begynne å skanne faksen inn i minnet – selv om maskinen er i ferd med å sende fra minnet eller motta fakser. Displayet viser det nye jobbnummeret og disponibelt minne.



Maskinen bruker vanligvis dobbel tilgang. Hvis du sender en fargefaks, vil imidlertid maskinen sende dokumentet i sanntid (selv om *Sendetid* er satt til *Av*).

Antall sider du kan skanne inn i minnet, avhenger av dataene som er trykt på sidene.



Hvis du får meldingen *Minnet er fullt* mens du skanner inn den første siden i en faks, trykker du **Stop/Exit** for å avbryte skanningen. Hvis du får meldingen *Minnet er fullt* mens du skanner en påfølgende side, kan du trykke **Mono Start** for å sende de sidene du har skannet så langt, eller trykke **Stop/Exit** for å avbryte operasjonen.


Sending i sanntid

Når du sender en faks, skanner maskinen dokumentene inn i minnet før de sendes. Straks telefonlinjen er ledig, begynner maskinen å slå nummeret og sende.



Hvis minnet blir fullt, sender maskinen dokumentet i sanntid (selv om *Sendetid* er satt til *Av*).

Noen ganger kan det være nødvendig å sende et viktig dokument øyeblikkelig, uten å vente på sending fra minnet. Du kan sette *Sendetid* til *På* for alle dokumenter eller bare for den neste faksen.

Hvis du skal fakse flere sider fra skannerglassplaten, må du sette sending i sanntid til *Av*.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 Legg i dokumentet. (Se *Legge i dokumenter* på side 2-1.)
- 3 Trykk **Menu/Set, 2, 2, 5**.


5.Sendetid

- 4** Hvis du vil endre standardinnstillingen, trykker du  eller  for å velge På (eller Av).



Trykk **Menu/Set**.

Gå til trinn 6.

—**ELLER**—

Hvis du bare vil endre innstillingen for den neste faksen, trykker du  eller  for å velge Kun neste fax.

Trykk **Menu/Set**.

- 5** Trykk  eller  for å velge Neste fax: På (eller Neste fax: Av).

Trykk **Menu/Set**.

- 6** Tast **1** hvis du vil velge flere innstillinger. Displayteksten går tilbake til menyen *Sende oppsett*.

—**ELLER**—

Tast **2** hvis du er ferdig med å velge innstillinger.

- 7** Slå faksnummeret.

Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.



Ved sending i sanntid fungerer ikke gjenopprinningsfunksjonen.





Hvis du sender en fargefaks, sender maskinen faksen i sanntid (selv om *Sendetid* er satt til Av).

Kontrollere jobbstatus

Du kan kontrollere hvilke jobber som fremdeles ligger i minnet og venter på å bli sendt. (Hvis det ikke finnes noen jobber, vises *Ingen jobb I Kø* i displayet.)

- 1** Trykk **Menu/Set**, **2**, **6**.

6. Jobb I Kø

- 2** Hvis du har mer enn én jobb som venter, trykker du  eller  for å bla gjennom listen.

- 3** Trykk **Stop/Exit**.

Annullere en jobb under skanning, oppringning eller sending av et dokument

Du kan annullere en jobb mens du skanner den inn i minnet, ved å trykke **Stop/Exit**.

Du kan også annullere en jobb mens maskinen slår nummeret eller sender dokumentet, ved å trykke **Stop/Exit**.



Annullere en programmert jobb

Du kan annullere en faksjobb som er lagret og venter i minnet.

1 Trykk **Menu/Set, 2, 6**.

6 .Jobb I Kø

Eventuelle jobber som venter, vises i displayet.

2 Hvis du har mer enn to jobber som venter, trykker du  eller  for å velge den jobben du vil annullere.

Trykk **Menu/Set**.

—**ELLER**—

Hvis du bare har én jobb som venter, går du til trinn 3.

3 Tast **1** for å annullere.

—**ELLER**—

Tast **2** for å avslutte uten å annullere.

Hvis du vil annullere enda en jobb, går du til trinn 2.

4 Trykk **Stop/Exit**.

Avansert sending

Gruppesending (ikke tilgjengelig for fargefakser)


Gruppesending vil si at den samme faksmeldingen sendes automatisk til mer enn ett faksnummer. Ved å bruke **Menu/Set**-tasten kan du inkludere grupper, hurtigvalgnumre og opptil 50 manuelt slåtte numre. Hvis du ikke har brukt noen av gruppenumrene, tilgangskodene eller kredittkortnumrene, kan du "gruppesende" fakser til opptil 90 (bare MFC-3420C) eller 150 (bare MFC-3820CN) forskjellige numre. Hvor mye minne du har til rådighet, vil imidlertid variere avhengig av jobbtypene i minnet og antallet mottakssteder som brukes for gruppesending. Hvis du foretar en gruppesending til det maksimale antallet tilgjengelige numre, vil du ikke kunne bruke funksjonene for dobbel tilgang og utsatt sending.

Hvis du vil inkludere hurtigvalgnumre og manuelt slåtte numre i den samme gruppesendingen, må du trykke **Menu/Set** mellom hvert nummer. Bruk **Search/Speed Dial** som hjelp til å velge numrene på en enkel måte.

(Se *Sette opp grupper for gruppesending* på side 7-3.)

Når gruppesendingen er fullført, skrives det ut en gruppesendingsrapport som viser resultatet.

- Tast inn de lange nummersekvensene som vanlig, men husk at hvert hurtigvalgnummer teller som ett nummer, slik at antallet mottakssteder du kan lagre, blir noe begrenset.
- Hvis minnet er fullt, trykker du **Stop/Exit** for å stoppe jobben eller, hvis mer enn én side er skannet inn, **Mono Start** for å sende den delen som er i minnet.




- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 Legg i dokumentet. (Se *Legge i dokumenter* på side 2-1.)
- 3 Angi et nummer ved hjelp av hurtigvalg, et gruppenummer, søk eller talltastaturet.

(Eksempel: gruppenummer)

- 4 Når mottakerens faksnummer eller navn vises i displayet, trykker du **Menu/Set**.
Du blir bedt om å taste inn det neste nummeret.
- 5 Angi det neste nummeret.
(Eksempel: hurtigvalgnummer)
- 6 Når mottakerens faksnummer eller navn vises i displayet, trykker du **Menu/Set**.
- 7 Angi et nytt faksnummer.
(Eksempel: manuelt slått nummer fra talltastaturet)
- 8 Trykk **Mono Start**.

Oversjøisk modus

Hvis du har problemer med å sende en oversjøisk faks på grunn av mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi at du aktiverer oversjøisk modus. Etter at du har sendt en faks med denne funksjonen, slås den av automatisk.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 Legg i dokumentet. (Se *Legge i dokumenter* på side 2-1.)
- 3 Trykk **Menu/Set, 2, 2, 7**.
- 4 Trykk  eller  for å velge På (eller Av).



7.Oversjø.send.

Trykk **Menu/Set**.

- 5 Tast **1** hvis du vil velge flere innstillinger. Displayteksten går tilbake til menyen *Sende oppsett*.
—**ELLER**—
Tast **2** hvis du er ferdig med å velge innstillinger.
- 6 Slå faksnummeret.
Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.


Utsatt faks (ikke tilgjengelig for fargefakser)

I løpet av dagen kan du lagre opptil 50 fakser i minnet for utsendelse innen 24 timer. Disse faksene vil bli sendt på det tidspunktet du angir i trinn 4. Trykk **Menu/Set** for å godta det, eller angi et annet klokkeslett for sending av faksene.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
 - 2 Legg i dokumentet. (Se *Legge i dokumenter* på side 2-1.)
 - 3 Trykk **Menu/Set, 2, 2, 3**. 3.Uts sending
 - 4 Tast inn klokkeslettet (i 24 timers format) du vil at faksen skal sendes.
Trykk **Menu/Set**.
(Tast for eksempel 19:45 for 7:45 om kvelden.)
 - 5 Tast **1** hvis du vil velge flere innstillinger. Displayteksten går tilbake til menyen *Sende oppsett*.
—ELLER—
Tast **2** hvis du er ferdig med å velge innstillinger.
 - 6 Slå faksnummeret.
Trykk **Mono Start**.
-  *Antall sider du kan skanne inn i minnet, avhenger av hvor mye data det er skrevet på hver side.*

Utsatt satsvis sending (ikke tilgjengelig for fargefakser)

For å gjøre det rimeligere for deg sorterer maskinen alle faksene i minnet etter mottakssted og programmert tidspunkt før de utsatte faksene sendes. Alle utsatte fakser som er programmert for sending på samme tid til samme mottaksnummer, blir sendt som én faks for å redusere sendetiden.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).

2 Trykk **Menu/Set, 2, 2, 4**.

4.Samlet TX

3 Trykk  eller  for å velge På (eller Av).

Trykk **Menu/Set**.

4 Trykk **Stop/Exit**.

Oppsett for Polling Sende (standard) (ikke tilgjengelig for fargefakser)

Pollet sending vil si at du stiller inn maskinen slik at den venter med å sende et dokument i minnet og lar en annen faksmaskin hente det.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).

2 Legg i dokumentet. (Se *Legge i dokumenter* på side 2-1.)

3 Trykk **Menu/Set, 2, 2, 6**.

4 Trykk  eller  for å velge Standard.

Trykk **Menu/Set**.

5 Tast **1** hvis du vil velge flere innstillinger. Displayet går tilbake til menyen *Sende oppsett*.




—**ELLER**—


Tast **2** hvis du er ferdig med å velge innstillinger, og gå til trinn 5.


6 Trykk **Mono Start**, og vent på at faksen skal bli pollet.

Oppsett for Polling Sende med sikkerhetskode (ikke tilgjengelig for fargefakser)

Når du velger `Polling:Sikret`, må alle som poller maskinen, taste inn sikkerhetskode for polling.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 Legg i dokumentet. (Se *Legge i dokumenter* på side 2-1.)
- 3 Trykk **Menu/Set**, **2**, **2**, **6**.
- 4 Trykk  eller  for å velge `Sikret`.
Trykk **Menu/Set**.
- 5 Tast inn et firesifret tall.
Trykk **Menu/Set**.
- 6 Tast **1** hvis du vil velge flere innstillinger. Displayet går tilbake til menyen `Sende oppsett`.
—ELLER—
Tast **2** hvis du er ferdig med å velge innstillinger, og gå til trinn 7.
- 7 Trykk **Mono Start**.
Maskinen begynner å skanne dokumentet.

 Du kan bare bruke sikret polling med en annen faksmaskin fra Brother.

 Dokumentet blir lagret og kan hentes inn fra en hvilken som helst annen faksmaskin, helt til du sletter faksen fra minnet ved hjelp av funksjonen for å annullere en jobb. (Se *Annullere en programmert jobb* på side 6-11.)

Sendelås

Med denne funksjonen kan du forhindre uautorisert tilgang til maskinen. Når den er slått PÅ, sperrer Sendelås de fleste funksjoner. Følgende funksjoner er tilgjengelige når Sendelås er slått PÅ:

- Faksmottak
- Besvaring av anrop og oppringning fra en ekstern telefon
- Programmert Utsatt Sending*
- Polling*
- Faksvideresending*
- Fjerninnhenting

* Forutsatt at den var stilt inn før Sendelås ble slått PÅ.

Bruke Sendelås

Du må bruke et passord for å slå Sendelås PÅ og AV.

Stille inn Sendelås for første gang

- 1 Trykk **Menu/Set**, **2**, **0**, **1**.
- 2 Tast inn et firesifret tall som nytt passord.
- 3 Trykk **Menu/Set**.
I displayet blir du bedt om å taste inn passordet en gang til.
- 4 Tast passordet igjen, og trykk **Menu/Set**.
- 5 Trykk  eller  for å velge **Velg sikkerhet**.
- 6 Trykk **Menu/Set**. I displayet blir du bedt om å taste inn passordet.
- 7 Tast inn et firesifret passord, og trykk **Menu/Set**.
Dette er det samme som det sikkerhetspassordet som allerede er lagret på maskinen.

Displayet viser **Godkjent** i 2 sekunder, etterfulgt av **Sikkerhets modus – Sendelås er nå slått PÅ**.



Hvis passordet du taster inn i trinn 7 er feil, vises **Feil passord** i displayet. Etter 2 sekunder går displayet tilbake til normal visning (dato og klokkeslett). Du må da slå Sendelås PÅ igjen. (Se *Slå Sendelås PÅ* på side 6-19.)

Endre passordet for Sendelås

1 Trykk **Menu/Set, 2, 0, 1.**

1.Sendelås

2 Trykk  eller  for å velge
Sett passord.

3 Trykk **Menu/Set.**

Gml passord:XXXX

I displayet blir du bedt om å taste inn det gamle passordet.

4 Tast inn det gjeldende passordet.

5 Trykk **Menu/Set.**

Ny passord:XXXX

6 Tast inn et firesifret tall som nytt passord.

7 Trykk **Menu/Set.**

Bekreft:XXXX

I displayet blir du bedt om å taste inn det nye passordet en gang til.



8 Tast inn det nye passordet igjen, og trykk **Menu/Set.**

9 Trykk **Stop/Exit.**

Slå Sendelås PÅ

1 Trykk **Menu/Set, 2, 0, 1.**

1.Sendelås

2 Trykk  eller  for å velge
Velg sikkerhet.

3 Trykk **Menu/Set.** I displayet blir du bedt om å taste inn passordet.

Password:XXXX

4 Tast inn et firesifret passord, og trykk **Menu/Set.**

Dette er det samme som det sikkerhetspassordet som allerede er lagret på maskinen.

Displayet viser Godkjent i 2 sekunder, etterfulgt av Sikkerhets modus – Sendelås er nå slått PÅ.



Hvis passordet du taster inn i trinn 4 er feil, vises Feil passord i displayet. Etter 2 sekunder går displayet tilbake til normal visning (dato og klokkeslett). Du må da starte fra trinn 1 for å stille inn Sendelås.

Slå Sendelås AV

- 1 Når Sendelås er PÅ, trykker du **Menu/Set**.

Passord:XXXX

- 2 Tast inn et firesifret passord, og trykk **Menu/Set**.

Displayet viser Godkjent, og etter 2 sekunder går displayet tilbake til normal visning. Sendelås er nå slått AV.



Hvis passordet du taster inn i trinn 2 er feil, vises Feil passord i displayet. Etter 2 sekunder vises Sikkerhets modus i displayet igjen. Du må da starte fra trinn 1 for å slå Sendelås AV.

Hvis du glemmer passordet for Sendelås, kan du kontakte din Brother-forhandler eller Brother for hjelp.

7 Kortnumre og andre oppringningsalternativer

Lagre numre for enkel oppringning

Du kan stille inn maskinen slik at den gir deg to enkle måter å slå numre på: hurtigvalg og grupper for gruppesending av fakser.



Du mister ikke kortnumrene i minnet selv om strømmen går.

Lagre hurtigvalgnumre

Du kan lagre hurtigvalgnumre slik at du bare trenger å trykke noen få taster for å slå et nummer (**Search/Speed Dial**, **#**, det tosfrede nummeret og **Mono Start** eller **Colour Start**). MFC-3420C kan lagre 40 hurtigvalgnumre. MFC-3820CN kan lagre 100 hurtigvalgnumre.

1 Trykk **Menu/Set**, **2**, **3**, **1**.

1.Hurtigvalg

2 Bruk talltastaturet til å legge inn et tosfret hurtigvalgnummer (01-40 for MFC-3420C, 00-99 for MFC-3820CN). (Tast for eksempel **05**.) Trykk **Menu/Set**.

3 Tast inn telefon- eller faksnummeret (opptil 20 sifre). Trykk **Menu/Set**.

4 Bruk talltastaturet til å taste inn navnet (opptil 15 tegn). Trykk **Menu/Set**.

(Du kan bruke tabellen på side 4-3 som hjelp ved inntasting av bokstaver.)

—ELLER—

Trykk **Menu/Set** for å lagre nummeret uten navn.

5 Gå til trinn 2 for å lagre et annet hurtigvalgnummer.

—ELLER—

Trykk **Stop/Exit**.

Endre hurtigvalgnumre

Hvis du prøver å lagre et hurtigvalgnummer i en posisjon der det allerede er lagret et nummer, vises det lagrede navnet (eller nummeret) i displayet, og du får følgende valgmuligheter:



- 1 Tast **1** for å endre det lagrede nummeret.

1.Endring2.Slutt

—**ELLER**—

Tast **2** for å avslutte uten å gjøre noen endringer.

Slik endrer du det lagrede nummeret:

- Hvis du vil slette hele nummeret eller hele navnet, trykker du **Stop/Exit** når markøren står under det første sifferet eller den første bokstaven. Tegnene over og til høyre for markøren blir slettet.
- Hvis du vil endre et tegn, bruker du  eller  til å plassere markøren under tegnet du vil endre, og skriver over det.

- 2 Tast inn et nytt nummer.

Trykk **Menu/Set**.

- 3 Følg anvisningene fra og med trinn 5 under Lagre hurtigvalgnumre på forrige side.

Sette opp grupper for gruppesending

Med grupper kan du sende den samme faksmeldingen til mange faksnumre ved bare å trykke noen få taster (**Search/Speed Dial**, **#**, det tosfifrete nummeret og **Mono Start**). Først må du lagre hvert faksnummer som et hurtigvalgnnummer.

Deretter kan du kombinere dem i en gruppe. Hver gruppe opptar et hurtigvalgnnummer. Du kan ha opptil seks grupper, eller du kan tildele opptil 39 numre (MFC-3420C) eller opptil 99 numre (MFC-3820CN) til én stor gruppe.

(Se *Lagre hurtigvalgnnumre* på side 7-1 og *Gruppesending (ikke tilgjengelig for fargefakser)* på side 6-12.)

1 Trykk **Menu/Set**, **2**, **3**, **2**.

2.Lage gruppe

2 Bruk talltastaturet til å taste inn det tosfifrede hurtigvalgnnummeret der du vil lagre gruppen.

Hurtigvalg? #

Trykk **Menu/Set**.

Hurtigvalg? #07

(Tast for eksempel **07**, og trykk **Menu/Set**.)

3 Bruk talltastaturet til å taste inn gruppenummeret.

Velg gr. Nr:G01

Trykk **Menu/Set**.

(Tast for eksempel **1** for gruppe 1.)



Gruppenummeret må være mellom 1 og 6.

4 Hvis du vil inkludere hurtigvalgnnumre i gruppen, taster du dem inn som følger:

G01:#01#09

For hurtigvalgnnumrene 05 og 09, for eksempel, trykker du **Search/Speed Dial**, **05**, **Search/Speed Dial**, **09**. I displayet vises: #05#09.

5 Trykk **Menu/Set** for å godta hurtigvalgnumrene for denne gruppen.

6 Bruk talltastaturet og tabellen på side 4-3 til å taste inn et navn på gruppen.

Navn:

Trykk **Menu/Set**.

(Tast for eksempel inn NYE KUNDER.)

7 Trykk **Stop/Exit**.



Du kan skrive ut en liste over alle hurtigvalgnumrene. Gruppenumrene vil bli markert i kolonnen GRUPPE. (Se *Skrive ut rapporter* på side 9-3.)

Ulike måter å slå numre på



Det er tre måter å slå numre på. (Se *Slå nummeret* på side 6-1.)

Tilgangskoder og kredittkortnumre

Noen ganger ønsker du kanskje å velge mellom ulike formidlere av utenlandssamtaler når du ringer et sted. Satsene kan variere avhengig av tidspunkt og bestemmelsessted. For å nyte godt av lave satser, kan du lagre tilgangskoder eller formidlere av utenlandssamtaler og kredittkortnumre som hurtigvalgnumre. Du kan lagre disse lange nummersekvensene ved å dele dem opp og programmere dem på separate taster i en hvilken som helst kombinasjon. Du kan til og med inkludere sifre som tastes manuelt på talltastaturet.

Nummerkombinasjonen vil bli slått i den angitte rekkefølgen når du trykker **Mono Start** eller **Colour Start**.

(Se *Lagre hurtigvalgnumre* på side 7-1.)

Du kan for eksempel lagre "555" på hurtigvalgtast 03 og "7000" på hurtigvalgtast 02. Hvis du trykker **Search/Speed Dial, #03**, **Search/Speed Dial, #02** og **Mono Start** eller **Colour Start**, slår du "555-7000".

Hvis du vil endre et nummer midlertidig, kan du erstatte en del av nummeret med sifre som du taster inn manuelt fra talltastaturet.

Hvis du for eksempel vil endre nummeret til 555-7001, kan du trykke **Search/Speed Dial, #03** og taste **7001** på talltastaturet.



Hvis du på noe punkt i oppringningssekvensen må vente på en ny summetone eller et signal, legger du inn en pause på dette punktet i nummeret ved å trykke **Redial/Pause**. Hvert tastetrykk legger til en ventetid på 3,5 sekunder.

Pause

Trykk **Redial/Pause** for å legge inn en 3,5 sekunders pause mellom numre. Hvis du ringer oversjøisk, kan du trykke **Redial/Pause** så mange ganger du trenger for å øke lengden på pausen.

Faksgjenoppringning

Hvis du sender en faks manuelt og linjen er opptatt, trykker du **Redial/Pause** for å prøve på nytt. Hvis du vil foreta et nytt anrop til det forrige oppringte nummeret, kan du spare tid ved å trykke **Redial/Pause**.

Hvis du sender en faks automatisk og linjen er opptatt, slår maskinen automatisk nummeret om igjen én gang 5 minutter etter overføringen.

8

Fjernalternativer for faks

(ikke tilgjengelig for fargefakser)

Faksvideresending



Når du har valgt faksvideresending, blir fakslagring automatisk satt til **På**. Hvis du setter faksvideresending tilbake til **Av**, vil fakslagring fortsatt være aktivert.

Programmere et nummer for faksvideresending

Når faksvideresending er satt til **På**, lagrer maskinen den mottatte faksen i minnet. Deretter slår den faksnummeret du har programmert, og sender faksmeldingen videre.

1 Trykk **Menu/Set, 2, 5, 1**.

1.Fax vidrekobl

2 Trykk  eller  for å velge **På** (eller **Av**).

Trykk **Menu/Set**.

Teksten i displayet ber deg taste inn faksnummeret faksene skal sendes videre til.

3 Tast inn videresendingsnummeret (opptil 20 sifre).

Trykk **Menu/Set**.

4 Trykk **Stop/Exit**.

Stille inn fakslagring

Hvis du setter fakslagring til På, vil du kunne hente inn faksmeldinger fra et annet sted ved hjelp av funksjonene for faksvideresending eller fjerninnhenting. (Se *Fjernkommandoer* på side 8-5.) Hvis det er papir i maskinen, skrives det ut en sikkerhets kopi av hver av faksene. I displayet vil det være angitt når du har en faks lagret i minnet.

1 Trykk **Menu/Set**, **2**, **5**, **2**.

2.Fax lagring

Teksten i displayet ber deg velge en faksinnstilling.

2 Trykk eller for å velge På (eller Av).

Trykk **Menu/Set**.

3 Trykk **Stop/Exit**.



Hvis det er fakser i minnet når du setter fakslagring til Av, blir du spurt om du vil slette faksene i minnet.

Slett alle dok.?

1.Ja 2.Nei

Ved å taste **1** slettes alle faksene fra minnet og fakslagringsfunksjonen deaktiveres.

Ved å taste **2** beholdes faksene i minnet og fakslagringsfunksjonen fortsetter å være aktivert.

(Se *Skrive ut en faks fra minnet* på side 5-6.)



■ Når du har valgt faksvideresending, blir fakslagring automatisk satt til På. Hvis du setter faksvideresending tilbake til Av, vil fakslagring fortsatt være aktivert.

Sikkerhetsutskrift

Hvis du har satt Fax lagring til På, skriver maskinen automatisk ut faksene når de mottas i minnet.

Dette er en sikkerhetsfunksjon som sikrer deg mot at meldinger går tapt som følge av strøbrudd.

Sette opp fjerntilgangskoden


Fjerntilgangskoden gir deg tilgang til fjerninnhentingsfunksjonene selv om du befinner deg et annet sted enn ved maskinen. Før du bruker fjerntilgangs- og fjerninnhentingsfunksjonene, må du ha satt opp din egen kode. Som standard er koden inaktiv (--- *).

1 Trykk **Menu/Set, 2, 5, 3**.

3.Fjernst.kode


2 Tast inn en tresifret kode med tallene **0-9, *** eller **#**.

Trykk **Menu/Set**. (Det forhåndsdefinerte symbolet " * " kan ikke endres.)

 Ikke bruk de samme sifrene som i faksmottakskoden (* **51**) eller telefonsvarkoden (**#51**).

(Se *Betjening fra et biapparat* på side 5-7.)


3 Trykk **Stop/Exit**.

 Du kan når som helst endre koden ved å taste inn en ny. Hvis du vil gjøre koden inaktiv, trykker du **Stop/Exit** i trinn 2 for å deaktivere funksjonen igjen (--- *).

Fjerninnhenting

Du kan ringe opp maskinen din fra en tastafon eller en annen faksmaskin og deretter bruke fjerntilgangskoden og fjerntilgangskommandoer for å hente inn faksmeldinger. Klipp ut fjerntilgangskortet på siste side og oppbevar det lett tilgjengelig.

Bruke fjerntilgangskoden


- 1** Slå faksnummeret ditt fra en tastafon eller en annen faksmaskin.
 - 2** Når maskinen din svarer, taster du øyeblikkelig fjerntilgangskoden (3 sifre etterfulgt av *).
 - 3** Maskinen signaliserer hvis den har mottatt faksmeldinger:
1 lang tone — faksmeldinger
Ingen pipetoner — ingen meldinger
 - 4** Maskinen avgir to korte pipetoner, som angir at du skal taste inn en kommando. Maskinen bryter forbindelsen hvis du venter i mer enn 30 sekunder før du gir kommandoen. Maskinen piper tre ganger hvis du taster inn en ugyldig kommando.
 - 5** Tast **90** for å tilbakestille maskinen når du er ferdig.
 - 6** Legg på røret.
-  Hvis maskinen er satt til **Manuell** modus og du vil bruke fjerninnhentingsfunksjonene, kan du få tilgang til maskinen ved å vente i ca. 2 minutter etter at den begynner å ringe, og deretter taste fjerntilgangskoden innen 30 sekunder.

Fjernkommandoer

Bruk kommandoene nedenfor for å få tilgang til funksjoner når du er borte fra maskinen. Når du ringer maskinen og taster fjerntilgangskoden (3 sifre etterfulgt av *), avgir systemet to korte pipetoner. Du må da taste inn en fjernkommando.


Fjernkommandoer	Betjeningsinformasjon
95 Endre innstillinger for faksvideresending	
1 AV	Hvis du hører én lang pipetone, er endringen godtatt. Hvis du hører tre korte pipetoner, kan ikke endringen utføres fordi betingelsene ikke er oppfylt. Du kan registrere faksvideresendingsnummeret ditt ved å taste 4. (Se <i>Endre nummeret for faksvideresending</i> på side 8-6.) Når du har registrert nummeret, settes faksvideresending til På.
2 Faksvideresending	
4 Faksvideresendingsnummer	
6 Fakslagring På	
7 Fakslagring AV	Du kan sette Fax lagring til På (eller Av etter at du har hentet eller slettet alle meldingene).
96 Hente inn en faks	
2 Hent inn alle fakser	Tast inn nummeret til en ekstern faksmaskin for å motta faksmelding(er) som er lagret. (Se side 8-6.)
3 Slett fakser fra minnet	Hvis du hører én lang pipetone, kan du slette faksmeldinger fra minnet.
97 Kontrollere mottaksstatus	
1 Fax	Du kan kontrollere om maskinen har mottatt noen fakser. Hvis den har det, hører du én lang pipetone. Hvis ikke, hører du tre korte pipetoner.
98 Endre mottaksmodus	
1 Ext.Tel/Svarer	Hvis du hører én lang pipetone, kan du endre mottaksmodus.
2 Fax/Tel	
3 Kun fax	
90 Avslutt	Etter en lang pipetone kan du avslutte fjerninnhenting.

Hente inn faksmeldinger

- 1 Slå faksnummeret ditt.
 - 2 Når maskinen din svarer, taster du øyeblikkelig fjerntilgangskoden (3 sifre etterfulgt av *). Hvis du hører én lang pipetone, har du meldinger.
 - 3 Når du hører to korte pipetoner, bruker du talltastaturet og taster **962**.
 - 4 Vent på den lange pipetonen, og bruk deretter talltastaturet til å taste inn nummeret (opptil 20 sifre) til fjernfaksmaskinen faksmeldingene skal sendes til, etterfulgt av **##**.
-  Du kan ikke bruke * og # som opprigningsnumre. Trykk imidlertid # hvis du vil lagre en pause.
- 5 Legg på røret når du hører en pipetone fra maskinen. Da ringer maskinen den andre faksmaskinen, som så skriver ut faksmeldingene dine.

Endre nummeret for faksvideresending

Du kan endre standardinnstillingen for faksvideresendingsnummeret fra en tastafon eller en annen faksmaskin.

- 1 Slå faksnummeret ditt.
 - 2 Når maskinen din svarer, taster du øyeblikkelig fjerntilgangskoden (3 sifre etterfulgt av *). Hvis du hører én lang pipetone, har du meldinger.
 - 3 Når du hører to korte pipetoner, bruker du talltastaturet og taster **954**.
 - 4 Vent på den lange pipetonen, og bruk deretter talltastaturet til å taste inn det nye nummeret (opptil 20 sifre) til fjernfaksmaskinen faksmeldingene skal videresendes til, etterfulgt av **##**.
-  Du kan ikke bruke * og # som opprigningsnumre. Trykk imidlertid # hvis du vil lagre en pause.
- 5 Legg på røret når du hører en pipetone fra maskinen.

9 Skrive ut rapporter

Maskininnstillinger og aktivitet

Du må sette opp senderrapporten og aktivitetsrapportintervallet i menytabellen.

Trykk **Menu/Set, 2, 4, 1.**

1.Sende rapport

—ELLER—

Trykk **Menu/Set, 2, 4, 2.**

2.Akt.Rapp.Int.

Tilpasse senderrapporten

Du kan bruke senderrapporten som bevis på at du har sendt en faks. Denne rapporten angir dato og klokkeslett for sendingen og bekrefter om sendingen var vellykket (OK). Hvis du velger På eller På+Bilde, blir rapporten skrevet ut for hver faks du sender.



Hvis du sender mange fakser til samme sted, trenger du kanskje mer enn jobbnr. for å vite hvilke fakser du må sende om igjen. Hvis du velger På+Bilde eller Av+Bilde, får du skrevet ut et utsnitt av faksens første side på rapporten, som hjelper deg å huske hva den dreier seg om.



Når senderrapport er satt til Av, blir rapporten bare skrevet ut hvis det oppstår en overføringsfeil. Kolonnen RESULTAT vil vise NG.

1 Trykk **Menu/Set, 2, 4, 1.**

1.Sende rapport

2 Trykk  eller  for å velge Av, Av+Bilde, På eller På+Bilde.

Trykk **Menu/Set.**

3 Trykk **Stop/Exit.**

Stille inn intervallene for aktivitetsrapporten

Du kan sette opp maskinen slik at den skriver ut aktivitetsrapporter med gitte mellomrom (hver 50. faks, hver 6., 12. eller 24. time, hver 2. eller 7. dag). Hvis du setter intervallet til ΔV , kan du skrive ut rapporten ved å følge prosedyren på neste side.

Standardinnstillingen er Hver 50 Fax.

1 Trykk **Menu/Set, 2, 4, 2.**

2.Akt.Rapp.Int.

2 Trykk  eller  for å velge et intervall.

Trykk **Menu/Set.**

Hvis du velger 7 dager, blir du bedt om å velge hvilken dag den sju dager lange nedtellingen skal starte.

3 Tast inn klokkeslettet for utskrift i 24 timers format.

Trykk **Menu/Set.**

(Tast for eksempel 19:45 for 7:45 om kvelden.)

4 Trykk **Stop/Exit.**



Hvis du velger 6, 12 eller 24 timer eller 2 eller 7 dager, vil maskinen skrive ut rapporten til valgt tid og deretter slette alle jobbene fra minnet. Hvis maskinens minne blir fullt med 200 jobber før det valgte utskriftstidspunktet, vil maskinen skrive ut aktivitetsrapporten før tiden og deretter slette alle jobbene fra minnet. Hvis du ønsker en ekstra rapport før det programmerte utskriftstidspunktet, kan du skrive den ut uten å slette jobbene fra minnet.





Hvis du velger hver 50. faks, vil maskinen skrive ut rapporten når den har lagret 50 jobber.

Skrive ut rapporter

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1.Hjelp | Skriver ut hjelplisten slik at du med et øyekast kan se hvordan du raskt kan programmere maskinen. |
| 2.Hurtigvalg | Skriver ut en liste over navn og numre som er lagret i hurtigvalgminnet, i numerisk rekkefølge. |
| 3.Fax Journal | Skriver ut en liste med informasjon om de siste mottatte og sendte faksene.
(TX betyr sende.) (RX betyr motta.) |
| 4.Sende rapport | Skriver ut en senderapport for den siste sendingen. |
| 5.Bruker valg | Lister opp innstillingene dine. |
| 6.Nettverk Konf.
(bare MFC-3820CN) | Lister opp nettverksinnstillingene dine. |

Skrive ut en rapport

- 1 MFC-3420C: Trykk **Menu/Set**, **5**.
MFC-3820CN: Trykk **Menu/Set**, **7**.
- 2 Trykk  eller  for å velge ønsket rapport.
Trykk **Menu/Set**.
—**ELLER**—
Tast inn nummeret på rapporten du vil skrive ut.
Tast for eksempel **1** for å skrive ut hjelplisten.
- 3 Trykk **Mono Start**.

10 Kopiere


Bruke maskinen som kopieringsmaskin

Du kan bruke maskinen som en kopieringsmaskin og lage opptil 99 kopier om gangen.

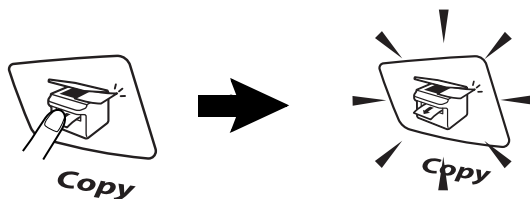
Aktivere kopieringsmodus

Før du begynner å kopiere, må du forsikre deg om at tasten



(Copy) lyser grønt. Hvis ikke, trykker du  **(Copy)** for å

aktivere **Copy**-modus. Standardinnstillingen er faksmodus. Du kan endre antall sekunder eller minutter som maskinen skal bli værende i kopieringsmodus. (Se *Stille inn modus-timeren* på side 4-7.)



Displayet viser standard kopiinnstilling


100% Norm 01


Kopiforhold

Kvalitet


Antall kopier


Lage én enkelt kopi

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt.
- 2 Legg i dokumentet. (Se *Legge i dokumenter* på side 2-1.)
- 3 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

 Du avslutter kopieringen ved å trykke **Stop/Exit**.

Lage flere kopier

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt.
- 2 Legg i dokumentet. (Se *Legge i dokumenter* på side 2-1.)
- 3 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

 Hvis du vil sortere kopiene, trykker du **Options**-tasten. (Se *Bruke kopitastene (midlertidige innstillinger)* på side 10-4.)

Minnet er fullt (melding)

Hvis minnet blir fullt mens du holder på å kopiere, vil instruksjonene i displayet lede deg gjennom neste trinn.

Minnet er fullt

Hvis meldingen `Minnet er fullt` vises, trykker du **Stop/Exit** for å avbryte eller **Mono Start** eller **Colour Start** for å kopiere de skannede sidene. Du må da slette noen jobber fra minnet før du kan fortsette.



Du kan frigjøre minne ved å deaktivere fakslagring.
(Se *Stille inn fakslagring* på side 8-2.)

—**ELLER**—

Skriv ut faksene som ligger i minnet.
(Se *Skrive ut en faks fra minnet* på side 5-6.)

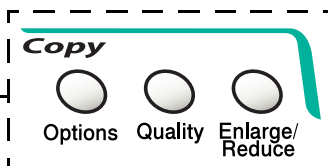
Når du får meldingen `Minnet er fullt`, kan du likevel kopiere hvis du først skriver ut innkommende fakser som ligger i minnet, og dermed gjenopprette minnet til 100 %.

Bruke kopitastene (midlertidige innstillinger)

Hvis du vil endre innstillingene bare for neste kopi, bruker du kopitastene for midlertidige innstillinger. Du kan bruke ulike kombinasjoner.


Disse innstillingene er midlertidige, og maskinen går tilbake til standardinnstillingene 60 sekunder etter at kopieringen er avsluttet. Hvis du vil bruke disse midlertidige innstillingene om igjen, må du legge neste dokument i den automatiske dokumentmateren innen ett minutt. Hvis du har satt modus-timeren for kopieringsmodus og skannemodus til 0 eller 30 sekunder, vil imidlertid maskinen gå tilbake til standardinnstillingene når den angitte tiden for modus-timeren er utløpt. (Se *Stille inn modus-timeren* på side 4-7.)




**Kopitaster for
midlertidige innstillinger**



Forstørre/forminske (Enlarge/Reduce)

Du kan velge følgende forstørrelses- eller forminskningsforhold. `Auto` lar maskinen beregne forholdet som passer for det aktuelle papirformatet. `Definer` lar deg legge inn et forhold fra 25 til 400 %.

Trykk <code>Enlarge/Reduce</code> 	100%
	142% : A5 → A4
	198% : 10x15cm → A4
	200%
	Definer 25-400%
	97% : LTR → A4
	83% : LGL → A4
	69% : A4 → A5
	50%

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt.
- 2 Legg i dokumentet. (Se *Legge i dokumenter* på side 2-1.)
- 3 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 4 Trykk **Enlarge/Reduce**.
- 5 Trykk  eller  for å velge forstørrelses- eller forminskningsforhold.

Trykk **Menu/Set**.

—ELLER—

Du kan velge `Definer` og trykke **Menu/Set**.

Bruk talltastaturet til å legge inn et forstørrelses- eller forminskningsforhold fra 25% til 400%.

Trykk **Menu/Set**. (Tast for eksempel **5 3** for å legge inn 53%.)

- 6 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

—ELLER—




Trykk andre kopitaster for å velge flere midlertidige innstillinger.






Spesielle kopiaalternativer (2 i 1, 4 i 1 eller plakater) er ikke tilgjengelige med **Enlarge/Reduce**.

Kvalitet (Quality)






Du kan velge kopikvalitet. Standardinnstillingen er *Norm*.

<p>Trykk Quality</p>  <p>og</p>  eller 	Norm	Anbefalt modus for vanlige utskrifter. God kopikvalitet med tilstrekkelig kopieringshastighet.
	Rask	Rask kopiering og det laveste blekkforbruket. Bruk RASK for å spare tid (dokumenter som skal korrekturleses, store dokumenter eller mange kopier).
	Best	Bruk denne modusen når du skal kopiere detaljerte bilder som for eksempel fotografier. BEST bruker den høyeste oppløsningen og er den som tar lengst tid.

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt.
 - 2 Legg i dokumentet. (Se *Legge i dokumenter* på side 2-1.)
 - 3 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
 - 4 Trykk **Quality**.
 - 5 Trykk  eller  for å velge kopikvalitet (*Rask*, *Norm* eller *Best*).
- Trykk **Menu/Set**.
- 6 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
- ELLER—
- Trykk andre kopitaster for å velge flere midlertidige innstillinger.

Alternativer (Options)



Bruk **Options**-tasten til å angi følgende kopiinnstillinger bare for neste kopi.

Trykk Copy Options	Menyvalg  +  velg	Alternativer  +  velg	Standardinnstilling	Side
 Options	Papirtype	Normal/Blekk/ Glanset (4-Farger eller 3-Farger)/ Transparent	Normal	10-8
	Papirstørrelse	A4/A5/ 10(B)X15(H)cm	A4	10-9
	Lyshet	- ■■■■ +	- ■■■■ +	10-10
	Kontrast	- ■■■■ +	- ■■■■ +	10-11
	Bunke/Sorter	Usort/Sort	Usort.	10-12
	Side oppsett	Av(1 I 1)/ 2 i 1/4 i 1 (S)/ 4 i 1 (L)/ Plakat(3 x 3)	Av (1 in 1)	10-13
	Antall kopier	Antall kopier:01 (01-99)	01	

Når du er ferdig med å velge innstillinger med **Options**-tasten, viser displayet Trykk Start og går tilbake til menyvalg.

Trykk **Mono Start** eller **Colour Start** hvis du er ferdig med å velge innstillinger.

—ELLER—

Trykk  eller  for å velge flere innstillinger.

Papirtype

Du kan bare endre papirtypen for neste kopi. Velg den medietypen du bruker, for å få best mulig utskriftskvalitet.


- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt.
 - 2 Legg i dokumentet. (Se *Legge i dokumenter* på side 2-1.)
 - 3 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
 - 4 Trykk **Options** og  eller  for å velge Papirtype.
Trykk **Menu/Set**.
 - 5 Trykk  eller  for å velge den papirtypen du bruker (Normal, Blekk, Glanset eller Transparent).
Trykk **Menu/Set**.
 - 6 Hvis du valgte Glanset, trykker du  eller  for å velge Glanset : 4-Farger eller Glanset : 3-Farger.
Trykk **Menu/Set**.
-  Utskriftskvaliteten for svart blekk avhenger av hvilken type glanset papir du bruker. Det blir brukt svart blekk når du velger Glanset : 4-Farger. Hvis det glansede papiret avstøter det svarte blekket, velger du Glanset : 3-Farger, som simulerer svart blekk ved å kombinere de tre blekkfargene.
- 7 Trykk **Colour Start** eller **Mono Start**.
—ELLER—
Trykk  eller  for flere innstillinger.
-  Du kan når som helst endre standardinnstillingen for papirtype. (Se *Stille inn papirtype* på side 4-8.)

Papirstørrelse

Du kan bare endre innstillingen for papirstørrelse for neste kopi.






Du kan bare kopiere på A4- og A5-papir og på fotokort (10 (B) x 15 (H) cm).

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt.
- 2 Legg i dokumentet. (Se *Legge i dokumenter* på side 2-1.)
- 3 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 4 Trykk **Options** og  eller  for å velge papirstørrelse.
Trykk **Menu/Set**.
- 5 Trykk  eller  for å velge den papirstørrelsen du bruker (A4, A5 eller 10 (B) X15 (H) cm).
Trykk **Menu/Set**.
- 6 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
—ELLER—
Trykk  eller  for flere innstillinger.


Lysket

Du kan justere lysheten i kopiene for å gjøre dem mørkere eller lysere.


- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt.
- 2 Legg i dokumentet. (Se *Legge i dokumenter* på side 2-1.)
- 3 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 4 Trykk **Options** og  eller  for å velge **Lysket**.

Trykk **Menu/Set**.



- 5 Trykk  for å få en lysere kopi.

—ELLER—

Trykk  for å få en mørkere kopi.

Trykk **Menu/Set**.




- 6 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

—ELLER—

Trykk  eller  for flere innstillinger.


Kontrast

Du kan justere kontrasten i kopiene for å få skarpere og mer livaktige bilder.

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt.
- 2 Legg i dokumentet. (Se *Legge i dokumenter* på side 2-1.)
- 3 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 4 Trykk **Options** og  eller  for å velge **Kontrast**.

Trykk **Menu/Set**.



- 5 Trykk  for å øke kontrasten.

—ELLER—

Trykk  for å redusere kontrasten. Trykk **Menu/Set**.

- 6 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

—ELLER—

Trykk  eller  for flere innstillinger.

Sortere kopier ved hjelp av den automatiske dokumentmateren

Du kan sortere flere kopier. Sidene vil bli stablet i rekkefølgen 123, 123, 123 og så videre.

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt.
- 2 Legg i dokumentet. (Se *Legge i dokumenter* på side 2-1.)
- 3 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 4 Trykk **Options** og  eller  for å velge Bunke/Sorter.
Trykk **Menu/Set**.
- 5 Trykk  eller  for å velge Sort.
Trykk **Menu/Set**.
- 6 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
—ELLER—
Trykk  eller  for flere innstillinger.

N i 1 kopi (sideoppsett)

Du kan spare papir ved å kopiere enten to eller fire sider på én side. Hvis du vil skrive ut en plakat, bruker du skannerglassplaten.


- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt.
- 2 Legg i dokumentet. (Se *Legge i dokumenter* på side 2-1.)
- 3 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 4 Trykk **Options** og  eller  for å velge Side oppsett. Trykk **Menu/Set**.
- 5 Trykk  eller  for å velge 2 i 1, 4 i 1 (S), 4 i 1 (L), Plakat (3 x 3) (eller Av(1 I 1)). Trykk **Menu/Set**.
- 6 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start** for å skanne dokumentet.


Hvis du plasserte dokumentet i den automatiske dokumentmateren, begynner maskinen å skrive ut.


Hvis du bruker skannerglassplaten:


- 7 Når maskinen har skannet siden, vises følgende i displayet:
Tast **1** for å skanne neste side.
- 8 Legg det neste dokumentet på skannerglassplaten.
Trykk **Menu/Set**.


Gjenta trinn 7 og 8 for hver side med det aktuelle sideoppsettet.
- 9 Når alle sidene i dokumentet er skannet inn, taster du **2** for å avslutte.

 (S) betyr stående, og (L) betyr liggende.

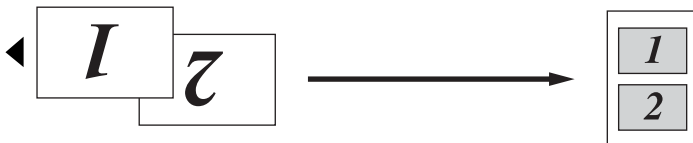
 For kopiformatene 2 i 1 og 4 i 1 kan du bare bruke papirformatet A4.

 For 2 i 1, 4 i 1 (S), 4 i 1 (L) eller Plakat (3 x 3) kan du ikke bruke innstillingen for forstørrelse/forminskning.

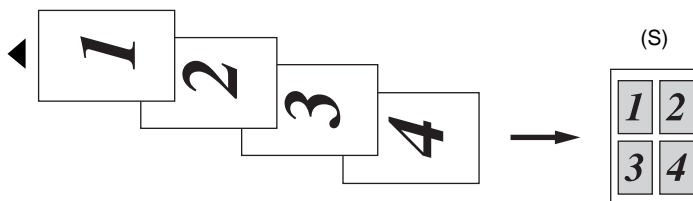
 Hvis du har valgt *Glanse*t under papirtypeinnstillingen, er ikke 2 i 1 og 4 i 1 tilgjengelige.

 2 i 1 eller 4 i 1 i farger er ikke tilgjengelige med funksjonen for flere kopier.

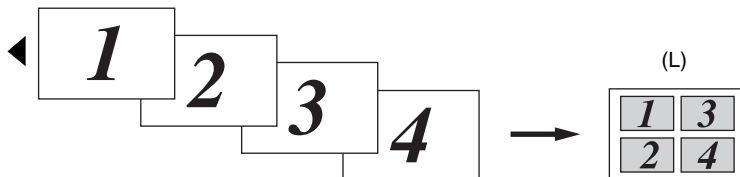
2 i 1



4 i 1 (S)

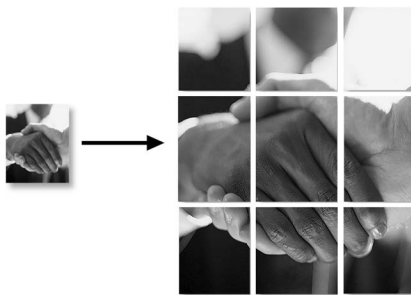



4 i 1 (L)



Plakat (3 x 3)

Du kan lage en kopi i plakatstørrelse av et fotografi.





 Du kan bare lage én plakat kopi.



Endre standardinnstillingene for kopiering

Du kan endre standardinnstillingene for kopiering. Disse innstillingene vil gjelde til du endrer dem igjen.

Kopikvalitet



- 1 Trykk **Menu/Set, 3, 1.** 1.Kvalitet
- 2 Trykk  eller  for å velge Norm, Best eller Rask.
Trykk **Menu/Set.**
- 3 Trykk **Stop/Exit.**

Lyshet

- 1 Trykk **Menu/Set, 3, 2.** 2.Lyshet
- 2 Trykk  for å få en lysere kopi.
—ELLER—
Trykk  for å få en mørkere kopi.
Trykk **Menu/Set.**
- 3 Trykk **Stop/Exit.**

Kontrast



Du kan endre kontrasten for å få et bilde til å se skarpere og mer livaktig ut.

- 1 Trykk **Menu/Set, 3, 3.** 3.Kontrast
- 2 Trykk  for å øke kontrasten.
—ELLER—
Trykk  for å redusere kontrasten.
Trykk **Menu/Set.**
- 3 Trykk **Stop/Exit.**

Justere farge

1 Trykk **Menu/Set, 3, 4.**

4.Juster farge

2 Trykk  eller  for å velge
Rød, Grønn eller Blå.

Trykk **Menu/Set.**

3 Trykk  for å øke fargens metningsgrad.

—**ELLER**—

Trykk  for å redusere fargens metningsgrad.

Trykk **Menu/Set.**

4 Gå tilbake til trinn 2 for å velge neste farge.

—**ELLER**—

Trykk **Stop/Exit.**

Juridiske begrensninger

Fargereproduksjon av enkelte dokumenter er ulovlig og kan være kriminalrettslig eller sivilrettslig straffbart. Formålet med denne Noten er å veilede heller enn å gi en komplett liste over alle mulige forbud. Er du i tvil, bør du henvende deg til aktuelle myndigheter i forbindelse med dokumenter du stiller spørsmål ved.

Følgende er eksempler på dokumenter som ikke skal kopieres:

- Papirpenger
- Obligasjoner eller andre gjeldsbevis
- Banksertifikater
- Tjeneste- eller utskrivningsdokumenter fra de væpnede styrker
- Pass
- Frimerker (ugyldige eller gyldige)
- Immigrasjonsdokumenter
- Trygde- og velferdsdokumenter
- Sjekker eller vekslers utstedt av statlige organer
- Identifikasjonsdokumenter, -skilt eller verdighetstegn
- Førerkort eller vognkort for motorkjøretøyer

Arbeider beskyttet av opphavsrett må ikke kopieres. Deler av et dokument beskyttet av opphavsrett kan kopieres til "rimelig bruk". Flere kopier ville bli ansett som utilbørlig bruk.

Kunstverk skal anses å være likestilt med verker beskyttet av opphavsrett.

11 Walk-Up PhotoCapture Center™ (bare MFC-3820CN)

Innledning

Brother-maskinen har fire mediestasjoner (spor) til bruk med populære, digitale kameramedier: CompactFlash®, SmartMedia®, Memory Stick® og SD-minnekort (Secure Digital).



CompactFlash®



SmartMedia®



Memory Stick®



SD-kort

Med funksjonen PhotoCapture Center™ kan du skrive ut digitale fotografier fra ditt digitale kamera, med høy oppløsning som gir utskrift med fotokvalitet.

Betingelser for PhotoCapture Center™

Husk følgende hvis du vil unngå feilsituasjoner:

- DPOF-filen på mediekortet må være i et gyldig format.
- Bildefilen må være av filtypen .JPG (andre bildefilformater, som .JPEG, .TIF, .GIF osv., blir ikke gjenkjent).
- Walk-Up PhotoCapture Center™-utskrift må ikke utføres samtidig med PhotoCapture Center™-funksjoner ved bruk av PCen. (Simultandrift er ikke tilgjengelig.)
- IBM Microdrive™ er ikke kompatibel med maskinen.
- Maskinen kan lese opptil 999 filer på et mediekort.
- Bruk bare SmartMedia-kort med en spenning på 3,3 volt.





Når du skriver ut INDEKSEN eller BILDET, skriver PhotoCapture Center™ ut alle de gyldige bildene, selv om ett eller flere bilder er blitt ødelagt. Du kan få skrevet ut en del av det ødelagte bildet.



Grunnleggende flyt

Du kan skrive ut fotografier direkte fra det digitale kameramediet, selv om maskinen ikke er koblet til datamaskinen. Dette er den grunnleggende flyten i direkte utskrift. Du finner mer informasjon i de følgende avsnittene.

- 1** Sett mediekortet godt inn i mediestasjonen (sporet).
PhotoCapture-indikatoren lyser. (Se *Komme i gang* på side 11-3.)
- 2** Trykk **PhotoCapture**.
Hvis ditt digitale kamera støtter DPOF-utskrift, se *DPOF-utskrift* på side 11-8.
- 3** Skriv ut indeksen, som viser miniatyrer av fotografiene som er lagret på mediekortet. Selv om maskinen ikke er koblet til datamaskinen, kan du se nummeret til enkeltbildene på mediekortet.

Trykk  eller  for å velge *Skriv ut indeks*, og trykk deretter **Menu/Set**.

Trykk **Colour Start** for å starte utskriften av indekssarket.
(Se *Skrive ut indeksen (miniatyrer)* på side 11-5.)

- 4** Hvis du vil skrive ut bildene, trykker du  eller  for å velge *Skriv ut bilder*. Deretter trykker du **Menu/Set**.

Tast inn bildenummer, og trykk **Menu/Set**.

Trykk **Colour Start** for å starte utskriften.
(Se *Skrive ut bilder* på side 11-6.)

Du kan endre innstillingene for bildeutskrift, for eksempel antall kopier, papirtype, papir- og utskriftsstørrelse, utskriftskvalitet, lyshet og fargeforsterkning. (Se *Endre standardinnstillingene* på side 11-9.)

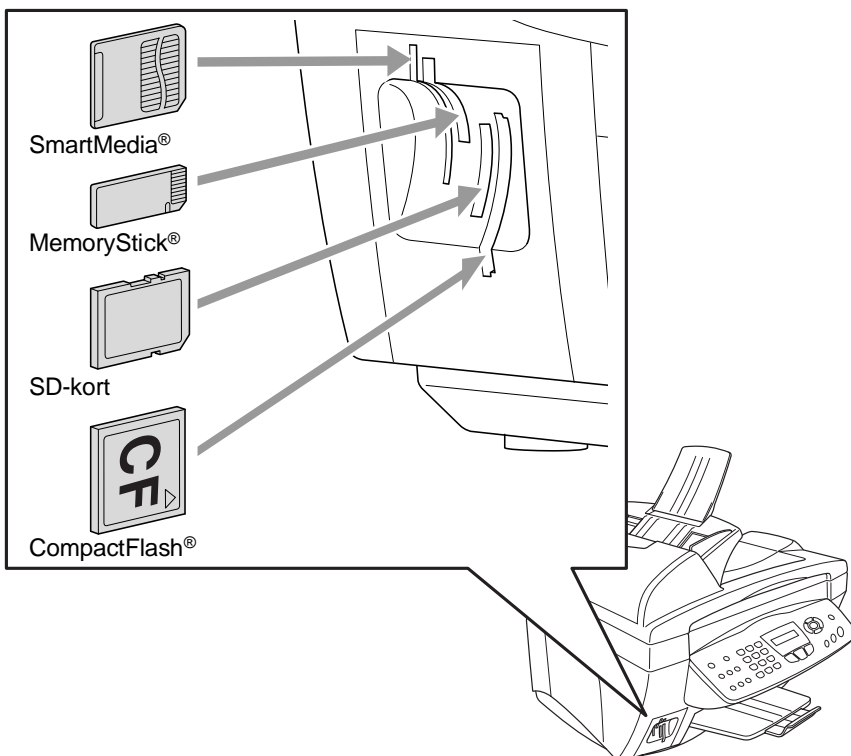
Komme i gang



Maskinen har separate spor for CompactFlash®-kort, SmartMedia®-kort, Memory Stick® og SD-kort.

Bruk bare SmartMedia-kort med en spenning på 3,3 volt.

Sett kortet godt inn i det riktige sporet.



PhotoCapture -indikatoren gjør ett av følgende:

- **PhotoCapture**-indikatoren er PÅ hvis mediekortet er satt riktig inn.
- **PhotoCapture**-indikatoren er AV hvis mediekortet ikke er satt riktig inn.
- **PhotoCapture**-indikatoren BLINKER hvis mediekortet leses eller blir skrevet til.



- ⚠** Du må IKKE trekke ut strømledningen eller ta ut mediekortet fra mediestasjonen (kortsportet) mens maskinen leser fra eller skriver til kortet (**PhotoCapture**-indikatoren blinker). **Det kan føre til at du mister dataene eller skader kortet.**

Maskinen kan bare lese ett mediekort om gangen, så du må ikke sette inn mer enn ett kort. Innstillingene du velger for kortet, vil gjelde til du tar kortet ut av stasjonen (sporet), skriver ut bilder eller trykker **Stop/Exit**.

1 Sett mediekortet godt inn i mediestasjonen (sporet).

2 Når du setter inn mediekortet i det riktige sporet, vises følgende tekst i displayet:

C.Flash aktiv

Trykk PhotoCapture for...

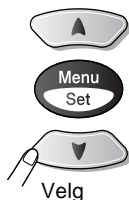


Meldingen om at mediekortet er aktivt vises i 60 sekunder før det forsvinner. Du kan likevel aktivere PhotoCapture-modus ved å trykke **PhotoCapture**.

3 Trykk **PhotoCapture**.

I displayet vises:

Foto:Velg ▲ ▼



Skriv ut indeks ▲ ▼

Skriv ut bilder ▲ ▼

(Se *Skrive ut indeksen (miniatyrer)* på side 11-5.)

(Se *Skrive ut bilder* på side 11-6.)

Skrive ut indeksen (miniatyrer)

PhotoCapture Center™ tildeler numre til bildene (det vil si nr. 1, nr. 2, nr. 3 osv.).





→ [No. 1]
DEI.JPG

01. 01. 2003
100KB

Det gjenkjenner ikke noen andre numre eller filnavn som digitalkameraet eller PCen har brukt til å identifisere bildene. Du kan skrive ut en side med miniatyrer (indeksside med 6 eller 4 bilder per linje). Denne viser alle bildene på mediekortet.



1 Kontroller at mediekortet er satt inn.

Trykk **PhotoCapture**. (Se side 11-3.)

2 Trykk  eller  for å velge
Skriv ut indeks.

Skriv ut indeks↕

Trykk **Menu/Set**.

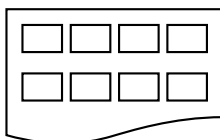
3 Trykk  eller  for å velge
6 Bilder/Linjer eller
4 Bilder/Linjer.

6 Bilder/Linjer↕

Trykk **Menu/Set**.

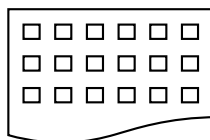


Indeks



4 Bilder/Linjer

Indeks



6 Bilder/Linjer

4 Trykk **Colour Start** for å starte utskriften.



Utskriftstiden for 4 Bilder/Linjer vil være lengre enn for 6 Bilder/Linjer, men kvaliteten er bedre. Se neste side hvis du vil skrive ut et bilde.

Skrive ut bilder



Før du kan skrive ut et enkeltbilde, må du vite hvilket nummer det har.



Skriv ut indeksen først.

(Se *Skrive ut indeksen (miniatyrer)* på side 11-5.)

1 Kontroller at mediekortet er satt inn.
Trykk **PhotoCapture**. (Se side 11-3.)

2 Trykk  eller  for å velge
Skriv ut bilder.

Skriv ut bilder♦

Trykk **Menu/Set**.



Hvis mediekortet inneholder DPOF-informasjon, vises

DPOF print:Ja i displayet. Se *DPOF-utskrift* på side 11-8.

3 Bruk talltastaturet til å angi
nummeret fra indekssiden
(miniatyrer) på det bildet du vil ha skrevet ut.

No. :1, 3, 6

Trykk **Menu/Set**.

Gjenta dette trinnet til du har lagt inn numrene på alle bildene du vil skrive ut.



Du kan taste inn alle numrene på én gang ved å bruke * -tasten for komma eller # -tasten for bindestrek.

(Tast for eksempel **1 * 3 * 6** for å skrive ut bilde nr. 1, 3 og 6.

Tast **1#5** for å skrive ut bilde nr. 1 til og med 5).



4 Når du har valgt alle bildenumrene, gjør du følgende:

Trykk **Menu/Set** igjen, og gå til trinn 5.

—ELLER—

Hvis du vil skrive ut uten å endre noen innstillinger, trykker du
Colour Start.

Papirtype og -størrelse

- 5** Trykk  eller  for å velge den papirtypen du bruker (10x15cm Glanset, 13x18cm Glanset, A4 Glanset, A4 Normal, 10x15cm Blekk eller A4 Blekk).

Trykk **Menu/Set**.



Hvis du har valgt A4, går du til trinn 6.

Hvis du har valgt en annen størrelse, går du til trinn 7.

—**ELLER**—

Hvis du vil skrive ut uten å endre noen innstillinger, trykker du **Colour Start**.

Utskriftsstørrelse

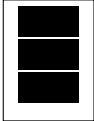
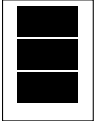
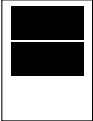
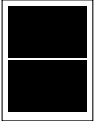
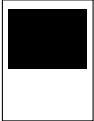
- 6** Hvis du har valgt A4, trykker du  eller  for å velge utskriftsstørrelse (10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm eller 20x15cm).

Trykk **Menu/Set**, og gå til trinn 7.

—**ELLER**—

Hvis du vil skrive ut uten å endre noen innstillinger, trykker du **Colour Start**.

Bildeplassering

① 10x8cm	② 13x9cm	③ 15x10cm	④ 18x13cm	⑤ 20x15cm
				

Antall kopier

- 7** Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier.

Trykk **Menu/Set**.

- 8** Trykk **Colour Start** for å skrive ut.

DPOF-utskrift

DPOF er et akronym for Digital Print Order Format.

Store produsenter av digitale kameraer (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. og Sony Corporation) skapte denne standarden for å gjøre det enklere å skrive ut bilder fra et digitalt kamera.

Hvis ditt digitale kamera støtter DPOF-utskrift, vil du i displayet på det digitale kameraet kunne velge hvilke bilder og hvor mange kopier du vil skrive ut.

Når minnekortet (CompactFlash®, SmartMedia®, Memory Stick® eller SecureDigital) med DPOF-informasjon er satt inn i maskinen, kan du enkelt skrive ut ønsket bilde.



- 1 Sett inn mediekortet i den riktige stasjonen (sporet).

C.Flash aktiv



Meldingen om at mediekortet er aktivt vises i 60 sekunder før det forsvinner. Du kan likevel aktivere PhotoCapture-modus ved å trykke **PhotoCapture**.


- 2 Trykk **PhotoCapture**.

- 3 Trykk  eller  for å velge **Skriv ut bilder slik at du kan velge enkeltbilder**.

Trykk **Menu/Set**.

- 4 Hvis det er en DPOF-fil på kortet, vises følgende i displayet:

DPOF print:Ja ◆

- 5 Trykk  eller  for å velge **DPOF print:Ja**.

DPOF print:Nei ◆

Trykk **Menu/Set**.



Hvis du vil skrive ut en indeks (miniatyrer) eller velge bilder og utskriftsalternativer nå, velger du **DPOF print:Nei**.



- 6 Trykk **Colour Start** for å skrive ut.

Endre standardinnstillingene





Du kan justere innstillingene for utskriftskvalitet, papir- og utskriftsstørrelse, lyshet, kontrast, fargeforsterkning og beskjæring som er vist i tabellen. Disse innstillingene vil gjelde til du endrer dem igjen.

Trykk **Menu/Set, 4**, etterfulgt av nummeret på den innstillingen du vil endre. (Se detaljer på følgende sider.)



Utskriftskvalitet

- 1 Trykk **Menu/Set, 4, 1.** 1.Utskr.kvalitet
- 2 Trykk  eller  for å velge Norm, Fin eller Foto.
Trykk **Menu/Set.**
- 3 Trykk **Stop/Exit.**

Papir og størrelse

- 1 Trykk **Menu/Set, 4, 2.** 2.Papir & Strl.
- 2 Trykk  eller  for å velge 10x15cm Glanset, 13x18cm Glanset, A4 Glanset, A4 Normal, 10x15cm Blekk eller A4 Blekk.
Trykk **Menu/Set.**
- 3 Hvis du har valgt A4 trykker du  eller  for å velge utskriftsstørrelse (10X8cm, 13X9cm, 15X10cm, 18X13cm eller 20X15cm).
Trykk **Menu/Set.**
- 4 Trykk **Stop/Exit.**



Lyshet

- 1 Trykk **Menu/Set**, **4**, **3**.
- 2 Trykk  for å få en lysere utskrift.
—ELLER—
Trykk  for å få en mørkere utskrift.
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

3.Lyshet

Kontrast

Du kan velge kontrastinnstilling. Mer kontrast får et bilde til å se skarpere og mer livaktig ut.

- 1 Trykk **Menu/Set**, **4**, **4**.
- 2 Trykk  for å øke kontrasten.
—ELLER—
Trykk  for å redusere kontrasten.
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

4.Kontrast

Fargeforsterkning


Du kan slå på funksjonen for fargeforsterkning for å få mer livaktige bilder.

1 Trykk **Menu/Set**, **4**, **5**.

5.Forsterking

2 Trykk  eller  for å velge På (eller Av).

Trykk **Menu/Set**.



 Hvis du velger På, kan du tilpasse hvitbalansen, skarpheten eller fargetettheten.



3 Hvis du har valgt På, trykker du  eller  for å velge Hvit balanse.

Trykk **Menu/Set**.

—**ELLER**—

Hvis du vil hoppe over hvitbalansen:

Trykk  eller  for å velge Skarphet eller Fargetetthet.

4 Trykk  eller  for å justere graden av hvitbalanse.

Trykk **Menu/Set**.

5 Gjenta trinn 4 og trinn 5 for å justere graden av skarphet og fargetetthet.

—**ELLER**—

Trykk **Stop/Exit**.

■ Hvitbalanse

Denne innstillingen justerer nyansen i de hvite områdene i et bilde.

Belysning, kamerainnstillinger og annet påvirker gjengivelsen av hvitt. De hvite områdene i et bilde kan virke svakt rosa, svakt gule eller være preget av en annen farge. Ved å bruke denne justeringen kan du korrigere denne effekten og gjøre de hvite områdene helt hvite igjen.

■ Skarphet

Denne innstillingen forsterker detaljene i et bilde. Den tilsvarer justeringen av den fine fokusen på et kamera. Hvis bildet ikke er riktig fokusert og du ikke kan se de fine detaljene i det, bør du justere skarpheten.



■ Fargetetthet

Denne innstillingen justerer den totale mengden farge i et bilde. Du kan øke eller redusere fargemengden i bildet for å forbedre et utvisket eller blekt bilde.

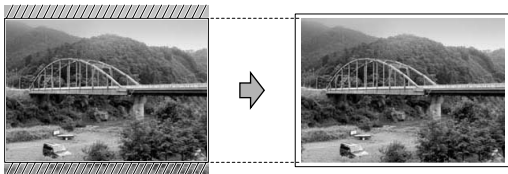
Beskjæring

Hvis et fotografi er for langt eller for bredt til å få plass i det tilgjengelige området på det valgte oppsettet, vil en del av bildet beskjæres automatisk.

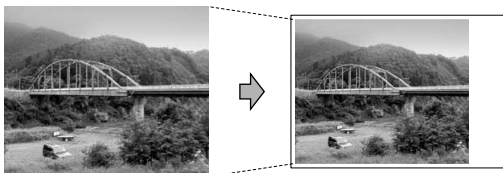
Standardinnstillingen er $P_{\text{å}}$. Hvis du vil skrive ut hele bildet, setter du denne innstillingen til A_{v} .

- 1 Trykk **Menu/Set**, **4**, **6**.
- 2 Trykk  eller  for å velge A_{v} (eller $P_{\text{å}}$).
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

Beskjæring: På



Beskjæring: Av



Forstå feilmeldingene

Når du er blitt kjent med de typer feil som kan oppstå under bruk av PhotoCapture Center™, kan du enkelt identifisere og løse eventuelle problemer.

Når det vises en feilmelding i displayet, piper maskinen for å gjøre deg oppmerksom på den.

Feil media—Denne meldingen vises hvis du setter inn et mediekort som enten er ødelagt eller uformatert, eller hvis det er et problem med mediestasjonen. Feilmeldingen forsvinner når du tar ut mediekortet.

Ingen fil—Denne meldingen vises hvis du prøver å få tilgang til mediekortet i stasjonen (sporet) og kortet ikke inneholder noen .JPG-fil.

Minnet er fullt—Denne meldingen vises hvis du arbeider med bilder som er for store for maskinens minne.

Bruke PhotoCapture Center™ fra PCen

Fra PCen kan du få tilgang til mediekortet i mediestasjonen (sporet) på maskinen.

Se Bruke PhotoCapture Center™ fra PCen. (Se *Bruke PhotoCapture Center™ fra datamaskinen* på side 7-1 i programvarehåndboken på CDen eller *Bruke PhotoCapture Center™ fra en Macintosh®-maskin (bare MFC-3320CN og MFC-3820CN)* på side 9-24 i programvarehåndboken på CDen.)

Bruke PhotoCapture Center™ til å skanne dokumenter

Du kan skanne dokumentene inn i et mediekort. (Se *Skanne til kort (bare MFC-3320CN og MFC-3820CN)* på side 2-22 i programvarehåndboken på CDen.)

12 Viktig informasjon

For din sikkerhet

For å sikre en trygg drift, må medfølgende jordingsplugg kun plugges inn i en standard jordet veggkontakt som er effektivt jordet gjennom den elektriske installasjonen.

Det faktum at utstyret fungerer tilfredsstillende, vil ikke nødvendigvis innebære at strømforbindelsen er jordet og at installasjonen er helt sikker. For din sikkerhets skyld – hvis du er i tvil om strømtilførselens jording – konferer med en autorisert elektriker.

IT-strømforsyningssystem

Dette produktet er også utviklet for IT-strømforsyningssystem med fase-til-fase spenning på 230 V.

LAN-tilkobling

Forsiktig

Ikke koble dette produktet til en LAN-forbindelse som er utsatt for overspenninger.

Erklæring om internasjonalt samsvar med ENERGY STAR®

Hensikten med det internasjonale ENERGY STAR®-programmet er å fremme utviklingen og populariseringen av energieffektivt kontorutstyr.

Som ENERGY STAR® Partner har Brother Industries, Ltd. bekreftet at produktet oppfyller ENERGY STAR®-retningslinjene for energioptimalisering.



Viktige sikkerhetsinstruksjoner

- 1** Les alle disse instruksjonene.
- 2** Ta vare på dem for fremtidig referanse.
- 3** Følg alle advarsler og instruksjoner merket på produktet.
- 4** Trekk strømpluggen ut av veggkontakten før rengjøring. Bruk ikke flytende rengjøringsmidler eller spraybokser. Bruk en fuktig klut til rengjøring.
- 5** Produktet må ikke brukes i nærheten av vann.
- 6** Plasser aldri produktet på en vogn, et stativ eller en bordplate som ikke er stødig. Produktet kan falle i gulvet og få alvorlige skader.
- 7** Det er ventilasjonsspor og -åpninger i kabinettet, også på bak- eller undersiden. For å sikre at produktet fungerer som det skal og beskytte det mot overoppheting, må ikke disse åpningene blokkeres eller tildekkes. Du må aldri sperre åpningene ved å plassere produktet på en seng, en sofa, et teppe eller et lignende underlag. Produktet må ikke plasseres i nærheten av eller over en radiator eller et varmeapparat. Produktet må ikke bygges inn, med mindre installasjonen er tilstrekkelig ventilert.
- 8** Produktet må drives med den type nettstrøm som er angitt på typeskiltet. Hvis du ikke er sikker på hvilken type nettstrøm du har til rådighet, bør du kontakte forhandleren eller det lokale elverket.
Bruk kun strømledningen som ble levert sammen med denne maskinen.
- 9** Dette produktet er utstyrt med et trepolet jordingsstøpsel, det vil si et støpsel med en tredje (jordings-)stift. Støpselet passer bare inn i en jordet veggkontakt. Dette er en sikkerhetsfunksjon. Hvis du ikke får støpselet inn i veggkontakten, kan du henvende deg til en elektriker for å få skiftet ut den gamle veggkontakten. Du må ikke prøve å omgå formålet med det jordete støpselet.
- 10** Ikke la noe ligge oppå strømledningen. Ikke plasser produktet på et sted hvor ledningen risikerer å bli tråkket på.

- 11** Ikke plasser noe foran maskinen som kan blokkere innkommende fakser. Ikke legg noe i mottaksbanen for faksene.
- 12** Vent til sidene er kommet ut av maskinen før du plukker dem opp.
- 13** Koble maskinen fra veggkontakten, og få service utført av godkjent servicepersonell under følgende omstendigheter:
 - Når strømledningen er skadet eller slitt.
 - Hvis det er sølt væske inn i produktet.
 - Hvis produktet har vært utsatt for regn eller vann.
 - Hvis produktet ikke fungerer som det skal når du følger bruksanvisningen. Juster bare de kontrollerne som omfattes av bruksanvisningen. Feiljustering av andre kontrollere kan forårsake skader og kan ofte kreve betydelig arbeid fra en kvalifisert tekniker for å gjenopprette produktet til normal drift.
 - Hvis produktet har falt i gulvet eller kabinettet er skadet.
 - Hvis produktet viser en tydelig endring i ytelsen, som angir behov for service.
- 14** For å beskytte produktet mot overspenninger, anbefaler vi at det brukes strømsikringsutstyr (overspenningsvern).

Varemerker

Brother-logoen er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Brother er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registrert varemerke for Brother International Corporation.

© Copyright 2003 Brother Industries, Ltd. Med enerett.

Windows og Microsoft er registrerte varemerker for Microsoft i USA og andre land.

Macintosh er et registrert varemerke for Apple Computer, Inc.

PaperPort og TextBridge er registrerte varemerker for ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager er et registrert varemerke for NewSoft Technology Corporation.

Microdrive er et varemerke for International Business Machine Corporation.

SmartMedia er et registrert varemerke for Toshiba Corporation.

CompactFlash er et registrert varemerke for ScanDisk Corporation.

Memory Stick er et registrert varemerke for Sony Corporation.

MagicGate er et varemerke for Sony Corporation.

Alle selskaper som har programvare nevnt ved navn i denne håndboken, har en egen programvarelisens for de programmer de har eiendomsretten til.

Alle andre merke- og produktnavn nevnt i denne brukerhåndboken, i programvarehåndboken og i brukerhåndboken for nettverket (bare MFC-3820CN) er registrerte varemerker for sine respektive selskaper.

13 Feilsøking og regelmessig vedlikehold

Feilsøking

Feilmeldinger

Som med et hvilket som helst avansert kontorprodukt, kan det oppstå feil. Hvis det skulle skje, identifiserer maskinen problemet og viser en feilmelding. Tabellen nedenfor forklarer de vanligste feilmeldingene.

FEILMELDINGER		
FEILMELDING	ÅRSAK	TILTAK
Avbrutt	Mottakeren eller dennes faksmaskin avbrøt anropet.	Prøv å sende eller motta igjen.
Data i minnet	Det er fortsatt utskriftsdata igjen i maskinens minne.	Start utskriften på nytt fra datamaskinen.
	Det er fortsatt utskriftsdata igjen i maskinens minne. USB-kabelen ble trukket ut mens datamaskinen sendte data til maskinen.	Trykk Stop/Exit . Maskinen vil avbryte jobben og støte ut siden som skrives.
Dekselet åpent	Skannerdekselet er ikke helt lukket.	Åpne skannerdekselet, og lukk det igjen.
DR Mode in Use	Maskinen er satt i modusen for spesiell ringetone. Du kan ikke endre mottaksmodus fra Manuell til en annen modus.	Deaktiver spesiell ringetone.
Feil media (MFC-3820CN)	Mediekortet er enten skadet eller uformatert.	Sett inn riktig mediekort.
Høy temperatur	Skrivehodene er for varme.	La maskinen avkjøles.
Ikke registrert	Du prøvde å slå et hurtigvalnummer som ikke er programmert.	Programmer hurtigvalnummeret. (Se <i>Lagre hurtigvalnumre</i> på side 7-1.)

FEILMELDINGER		
FEILMELDING	ÅRSAK	TILTAK
Ikke Svar/Oppt.	Nummeret du ringte, svarer ikke eller er opptatt.	Kontroller nummeret, og prøv på nytt.
Ingen fil (bare MFC-3820CN)	Mediekortet i mediestasjonen inneholder ikke noen .JPG-fil.	Sett inn riktig mediekort.
Komm. feil	Det oppstod en kommunikasjonsfeil på grunn av dårlig linjekvalitet.	Prøv å ringe opp igjen. Hvis problemet vedvarer, tar du kontakt med telefonoperatøren for å få kontrollert telefonlinjen.
Kontrollerer	Maskinen er tom for papir.	Legg i papir, og trykk Mono Start eller Colour Start .
	Papiret sitter fast i maskinen.	Se <i>Skriverstopp eller papirstopp</i> på side 13-5.
Kontrollerer blekk	En blekkpatron er satt inn feil.	Ta blekkpatronen ut, og sett den riktig inn igjen. (Se <i>Bytte ut blekkpatroner</i> på side 13-21.)
Lav Temperatur	Skrivehodene er for kalde.	La maskinen varmes opp.
Maskin feilXX	Maskinen har et mekanisk problem.	Kontakt Brothers kundeservice.
Minnet er fullt (Kan skje når maskinen brukes som skriver)	Du kan ikke lagre data i minnet.	(Fakssending eller kopiering pågår) Trykk Stop/Exit , vent til maskinen har fullført de øvrige jobbene som pågår, og prøv på nytt. — ELLER — Tøm minnet for data. (Se <i>Minnet er fullt (melding)</i> på side 10-3.) (Utskrift pågår) Reduser utskriftsoppløsningen.
Papirstans	Papiret sitter fast i maskinen.	(Se <i>Skriverstopp eller papirstopp</i> på side 13-5.)
Sammenkopl.feil	Du prøvde å polle en faksmaskin som ikke er i Polling venter-modus.	Kontroller oppsettet for polling på den andre maskinen.

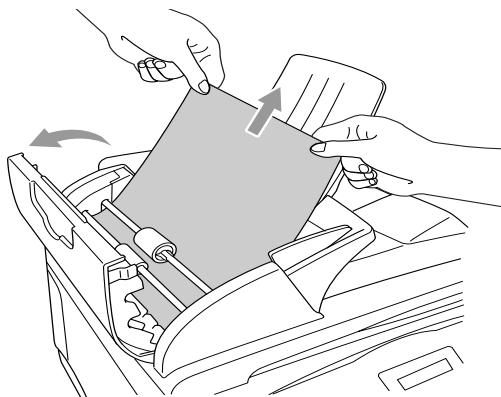
FEILMELDINGER		
FEILMELDING	ÅRSAK	TILTAK
Sjekk dokument	Dokumentet som ble skannet fra den automatiske dokumentmateren, var lengre enn ca. 90 cm.	Se <i>Bruke den automatiske dokumentmateren (ADF)</i> på side 2-1. eller Se <i>Dokumentstopp</i> på side 13-4.
Sjekk papir str.	Feil papirformat.	Fyll på papir i riktig størrelse (A4), og trykk Mono Start eller Colour Start .
Snart tomt XXX	En eller flere av blekkpatronene er i ferd med å bli tomme for blekk. Hvis en sendermaskin har en fargefaks, vil maskinens "håndtrykk" be om at faksen sendes i svart-hvitt. Hvis sendermaskinen har muligheten til å konvertere den, blir fargefaksen mottatt i minnet i svart-hvitt.	Bestill en ny blekkpatron.
Tomt for XXX	En eller flere av blekkpatronene er tomme. Maskinen stopper all utskriftsaktivitet. Så lenge det er ledig minnekapasitet, blir fakser i svart-hvitt mottatt i minnet. Hvis en sendermaskin har en fargefaks, vil maskinens "håndtrykk" be om at faksen sendes i svart-hvitt. Hvis sendermaskinen har muligheten til å konvertere den, blir fargefaksen mottatt i minnet i svart-hvitt.	Bytt ut blekkpatronene. (Se <i>Bytte ut blekkpatroner</i> på side 13-21.)

Dokumentstopp

Følg prosedyren nedenfor hvis dokumentet blir sittende fast.

Dokumentstopp øverst i dokumentmaterenheten.

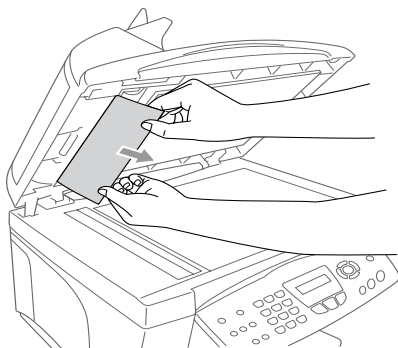
- 1 Fjern eventuelt papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.
- 2 Åpne dekselet på dokumentmateren.
- 3 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot høyre.



- 4 Lukk dekselet på dokumentmateren.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

Dokumentstopp inne i dokumentmaterenheten.

- 1 Fjern eventuelt papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.
- 2 Åpne dokumentdekselet.
- 3 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot høyre.



- 4 Lukk dokumentdekselet. Trykk **Stop/Exit**.

Skriverstopp eller papirstopp

Fjern papiret som har satt seg fast, avhengig av hvor i maskinen det sitter fast.

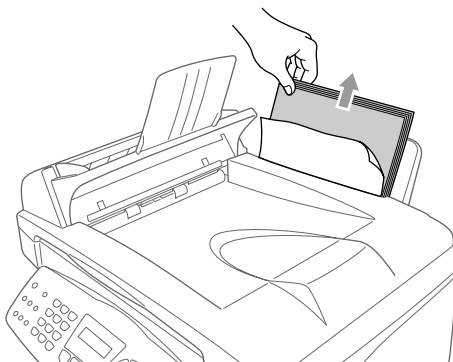
Papirstopp på innsiden foran på maskinen

Trekk det fastkjørte papiret mot deg.




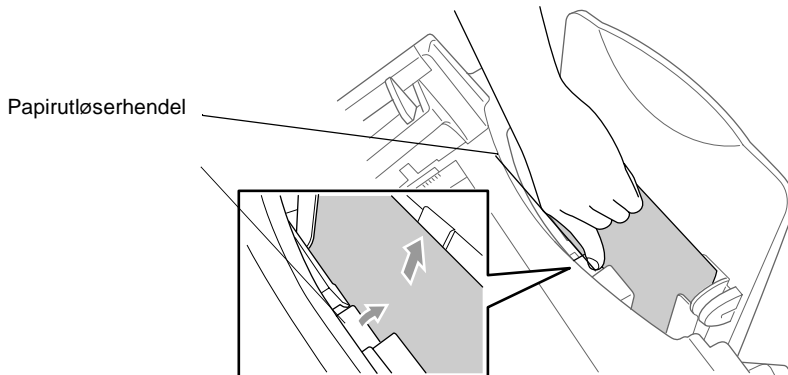
Papirstopp i papirskuffen

- 1 Fjern eventuelt papir som ikke sitter fast, fra papirskuffen.



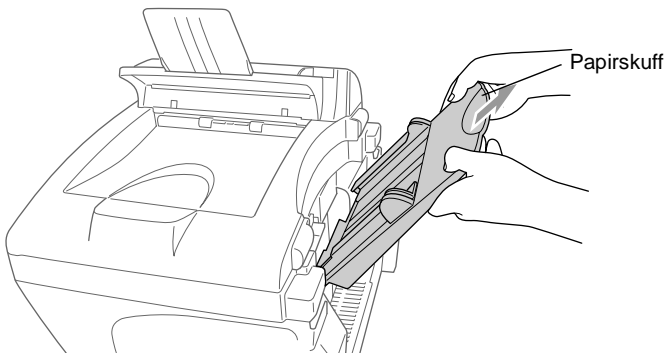
2 Trekk det fastkjørte papiret oppover, og fjern det.

 Hvis det er vanskelig å trekke ut det fastkjørte papiret, kan du prøve å trekke det ut mens du holder nede papirløserhendelen.

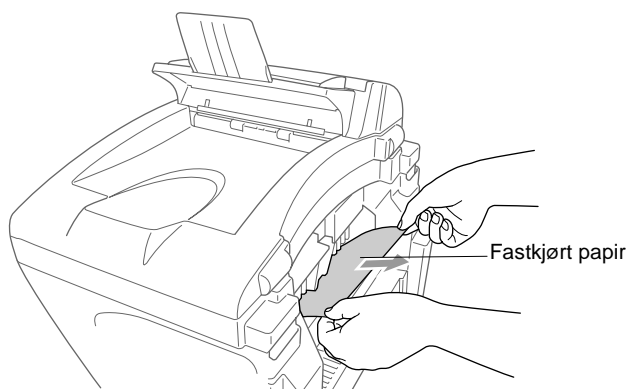


Papirstopp inni papirskuffen

1 Trekk papirskuffen ut av maskinen.

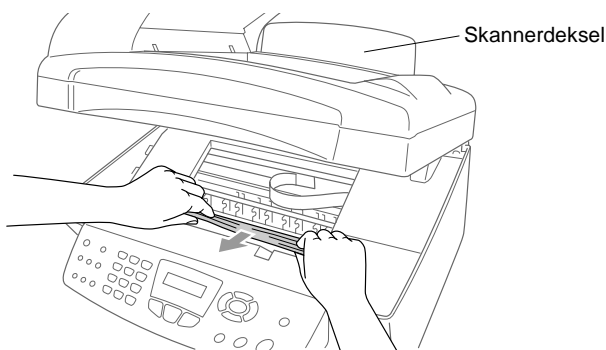



- 2 Trekk det fastkjørte papiret oppover, og fjern det.



Papirstopp inni maskinen

- 1 Åpne skannerdekselet ved å løfte det opp.
- 2 Fjern det fastkjørte papiret.



 Hvis papiret sitter fast under skrivehodene, må du trekke ut strømkontakten til maskinen slik at du kan bevege skrivehodene for å få tatt ut papiret.

- 3 Lukk skannerdekselet.

Hvis du har problemer med maskinen

Hvis du tror det er et problem med maskinen eller utseendet på faksene, *skriver du først ut en kopi*. Hvis kopien ser bra ut, er det sannsynligvis ikke maskinen som skaper problemer. Se tabellen nedenfor, og følg rådene.

PROBLEM	FORSLAG
Skrive ut eller motta fakser	
Fortettet skrift og hvite streker tvers over siden, eller topp og bunn på setninger blir kuttet av.	Dette kan være forårsaket av statisk støy eller interferens på telefonlinjen. Prøv å skrive ut en kopi ved hjelp av Mono Start -tasten, og se om det samme problemet oppstår. Hvis denne kopien også er dårlig, kontakter du din Brother-forhandler for service.
Dårlig utskriftskvalitet.	Forsikre deg om at skriverdriver- eller papirtypeinnstillingen i menyen stemmer overens med papirtypen du bruker. (Se <i>Mediotype</i> på side 1-6 i programvarehåndboken på CDen and <i>Stille inn papirtype</i> on page 4-8.) Hvis du bruker vanlig papir, kan du prøve å bruke de anbefalte papirtypene. (Se <i>Om papir</i> på side 2-4.) Ikke berør papiret før blekket er tørt. Juster den vertikale justeringen. (Se <i>Kontrollere utskriftskvalitet</i> på side 13-12.)
Utflytende flekk øverst på midten av utskriftssiden.	Forsikre deg om at papiret ikke er for tykt og at det ikke er krøllet. (Se <i>Om papir</i> på side 2-4.)
Utskriften er for mørk eller for lys.	Forsikre deg om at blekkpatronene er nye. Patroner holder seg i opptil to år, men deretter kan blekket klumpe seg. Utløpsdatoen er trykt på patronpakken. Forsikre deg om at skriverdriveren er innstilt på papirtypen du bruker. (Se <i>Mediotype</i> på side 1-6 i programvarehåndboken på CDen.) Prøv å bruke de anbefalte papirtypene. (Se <i>Om papir</i> på side 2-4.) Den anbefalte omgivelsestemperaturen for maskinen er mellom 20 og 33 °C.
Utskriften ser skitten ut eller blekket later til å renne.	Forsikre deg om at du bruker de riktige papirtypene. (Se <i>Om papir</i> på side 2-4.) Ikke berør papiret før blekket er tørt. Den anbefalte omgivelsestemperaturen for maskinen er mellom 20 og 33 °C.
Horisontale hvite streker i tekst eller grafikk.	Rengjør skrivehodene. (Se <i>Rengjøre skrivehodet</i> på side 13-12.)
Flekker på baksiden eller nederst på arket.	Kontroller at det ikke er blekkflekker på skrivervalsen. (Se <i>Rengjøre maskinens skrivervalse</i> på side 13-20.)
Vertikale svarte streker ved mottak.	Avsenders skanner kan være skitten. Be avsenderen skrive ut en kopi for å se om problemet ligger i avsendermaskinen. Prøv å motta fra en annen faksmaskin. Hvis denne kopien også er dårlig, kontakter du din Brother-forhandler for service.
Mottatte fargefakser skrives bare ut i svart-hvitt.	Bytt ut de fargeblekkpatronene som er tomme eller nesten tomme, og be avsenderen sende fargefaksen på nytt. (Se <i>Bytte ut blekkpatroner</i> på side 13-21.) Kontroller at fakslagring er satt til AV. (Se <i>Stille inn fakslagring</i> på side 8-2.)
Venstre- og høyremarger kuttet av, eller en enkeltside skrives ut på to sider.	Aktiver autoreduksjon. (Se <i>Skrive ut en forminskert inngående faks (autoreduksjon)</i> på side 5-6.)

PROBLEM	FORSLAG
Telefonlinje eller forbindelse	
Maskinen svarer ikke når den blir oppringt.	Kontroller at maskinen er i riktig mottaksmodus. (Se <i>Grunnleggende mottaksfunksjoner</i> på side 5-1.) Kontroller at du har summetone. Om mulig, ring opp maskinen din for å høre om den svarer. Hvis du fremdeles ikke får noe svar, kontrollerer du telefonlinjeforbindelsen. Hvis du ikke får noen ringetone når du ringer opp maskinen, må du be telefonoperatøren kontrollere linjen.
Sende fakser	
Dårlig sendekvalitet.	Prøv å endre oppløsningen til Fin eller S.Fin. Skriv ut en kopi for å kontrollere maskinens skannerfunksjon.
Senderapporten viser "Resultat:NG" eller "Resultat:FEIL".	Det er sannsynligvis midlertidig støy eller statiske forstyrrelser på linjen. Prøv å sende faksen på nytt. Hvis du sender en PC-FAX-melding og får "Resultat:NG" på senderapporten, kan det være at maskinen ikke har mer minnekapasitet. Du kan frigjøre minne ved å sette fakslagring til AV (se <i>Stille inn fakslagring</i> på side 8-2), skrive ut faksmeldinger som er lagret i minnet (se <i>Skrive ut en faks fra minnet</i> på side 5-6), eller annullere en utsatt faks eller en pollingjobb (Se <i>Annullere en programmert jobb</i> på side 6-11.) Hvis problemet vedvarer, ber du telefonoperatøren kontrollere telefonlinjen.
Vertikale svarte streker ved sending.	Hvis den utskrevne kopien viser det samme problemet, er skanneren din skitten. (Se <i>Rengjøre skanneren</i> på side 13-19.)
Håndtere innkommende anrop	
Maskinen "hører" tale som CNG-toner.	Hvis faksdeteksjon er satt til PÅ, er maskinen mer følsom for lyder. Maskinen kan feiltolke enkelte stemmer eller musikk på linjen som en anropende faksmaskin og svare med faksmottakstoner. Deaktiver faksen ved å trykke Stop/Exit . Prøv å unngå problemet ved å sette faksdeteksjon til AV. (Se <i>Faksdeteksjon</i> på side 5-5.)
Sende et faksanrop til maskinen.	Hvis du svarte fra maskinen, trykker du Mono Start og legger på røret umiddelbart. Hvis du svarte fra et biapparat, trykker du faksmottakskoden din (standardinnstillingen er ✕51). Når maskinen svarer, legger du på røret.
Plusstjenester på enkel linje.	Hvis du har Samtale venter, Samtale venter/Anroper-ID, RingMaster, Talepost, et alarmsystem eller en annen spesialtjeneste på den samme telefonlinjen som maskinen er tilkoblet, kan dette skape problemer ved sending og mottak av faksdata. Eksempel: Hvis du sender eller mottar en faksmelding samtidig som et signal for en spesialtjeneste sendes på linjen, kan signalet midlertidig forstyrre eller avbryte overføringen av faksdata. Brothers EMC-funksjon vil normalt bidra til å overvinne dette problemet. Dette forholdet relaterer seg til telefonisystemene og er et vanlig problem for alt utstyr som sender og mottar data på en enkel linje der båndbredden deles med spesialtjenester. Hvis din virksomhet er avhengig av en mest mulig pålitelig og avbruddsikker fakstelefontjeneste, anbefaler vi at du oppretter en separat fakslinje uten spesialtjenester.

PROBLEM	FORSLAG
Skriverproblemer	
Horisontale streker i tekst eller grafikk.	Rengjør skrivehodet. (Se <i>Rengjøre skrivehodet</i> på side 13-12.) Hvis du rengjør skrivehodet fem ganger uten at utskriften blir bedre, kontakter du Brother eller din forhandler for service.
Skannerproblemer	
TWAIN-feilmeldinger vises under skanning.	Forsikre deg om at Brother TWAIN-driveren er valgt som primærkilde. I PaperPort velger du Søk etter i Fil-menyen og velger Brother TWAIN-driveren.
Programvareproblemer	
Kan ikke utføre "2 i 1"- eller "4 i 1"-utskrift.	Kontroller at innstillingen for papirstørrelse er den samme både i brukerprogrammet og i skriverdriveren.
Kan ikke skrive ut med Paintbrush.	Prøv å sette skjerminnstillingen til "256 farger".
Kan ikke skrive ut fra Adobe Illustrator.	Prøv å redusere utskriftsoppløsningen.
Tykke og tynne streker vises annenhver gang (banding).	<ol style="list-style-type: none"> Gå til kategorien Grunnleggende i skriverdriveren. Klikk "Innstilling" under kategorien Grunnleggende i skriverdriveren. Deaktiver "To-veis utskrift" ved å fjerne avkrysningen. (Se <i>To-veis utskrift</i> på side 1-7 i programvarehåndboken på CDen.)
Det er noen tette streker.	Merk av for "Omvendt rekkefølge" i kategorien Grunnleggende i skriverdriveren.
Utskriften går langsomt.	Under kategorien Avansert klikker du knappen "Farge" og fjerner avmekningen for Fargeforsterkning.
Fargeforsterkning fungerer ikke som den skal.	Hvis bildedataene ikke er satt til fullfarge i brukerprogrammet (for eksempel 256 farger), fungerer ikke Fargeforsterkning. Bruk minst 24-biters fargedata med fargeforsterkningsfunksjonen.
Feilmeldingen "MFC er opptatt" eller "Feil under tilkobling til MFC" vises.	Forsikre deg om at maskinen ikke viser noen feilmelding i displayet.
"Feil under tilkobling til MFC"	<p>Hvis maskinen ikke er koblet til PCen og du har lastet inn Brother-programvaren, vil PCen vise "Feil under tilkobling til MFC" hver gang du starter Windows®. Du kan overse denne meldingen eller slå den av:</p> <p>Dobbeltklikk "\\tool\warnOff.REG" fra den medfølgende CDen. Skanntasten på maskinens kontrollpanel vil ikke fungere før du starter PCen på nytt med maskinen tilkoblet.</p> <p>Hvis du vil slå meldingen på igjen, dobbeltklikker du "\\tool\WarnOn.REG" fra den medfølgende CDen.</p>

PROBLEM	FORSLAG
Problemer med PhotoCapture Center™ (bare MFC-3820CN)	
<p>Flyttbar disk fungerer ikke som den skal.</p>	<p>a) Har du installert Windows® 2000-oppdateringen? Hvis ikke, gjør du følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koble fra USB-kabelen. 2. Installer Windows® 2000-oppdateringen. Se hurtigoppsettguiden. Når installasjonen er ferdig, starter datamaskinen automatisk opp på nytt. 3. Vent ca. 1 minutt etter at du har startet opp PCen igjen, og koble deretter til USB-kabelen. <p>b) Ta mediekortet ut og sett det inn igjen.</p> <p>c) Hvis du har prøvd "Løs ut", må du ta ut mediekortet før du fortsetter.</p> <p>d) Hvis du får en feilmelding mens du prøver å løse ut mediekortet, betyr det at kortet er i ferd med å bli åpnet. Vent litt og prøv på nytt.</p> <p>e) Hvis ikke noe av ovenstående fungerer, slår du både PCen og maskinen av og deretter på igjen. (Du må trekke strømfledningen til maskinen ut av veggkontakten for å slå maskinen av.)</p>
Nettverksproblemer (bare MFC-3820CN)	
<p>Jeg kan ikke skrive ut via nettverket.</p>	<p>Påse at maskinen er slått på og at den er online og driftsklar. Skriv ut listen over nettverkskonfigurasjon. (Se <i>Skriv ut rapporter</i> på side 9-3.) De gjeldende nettverksinnstillingene skrives ut. Koble LAN-kabelen til HUBen igjen for å kontrollere at kablingen og nettverkstilkoblingene er i orden. Om mulig, prøv å koble maskinen til en annen port på HUBen og med en annen kabel. Hvis tilkoblingene er i orden, viser maskinen LAN Aktiv i 2 sekunder.</p>

Forbedre utskriftskvaliteten

Rengjøre skrivehodet





Maskinen rengjør regelmessig skrivehodet for å sikre god utskriftskvalitet. Du kan starte rengjøringsprosessen etter behov.

Rengjør skrivehodet og blekkpatronene hvis du får en horisontal strek i teksten eller grafikken på utskriftene. Du kan rengjøre to farger samtidig (svart/cyan, gul/magenta) eller alle fire fargene samtidig.

Det forbrukes blekk når skrivehodet rengjøres. Rengjøres skrivehodet for ofte, forbrukes unødig mye blekk.

ADVARSEL

Du må **IKKE** rengjøre skrivehodet for hånd eller med en klut.

- 1 Trykk **Ink**.
- 2 Trykk  eller  for å velge **Rengjør**.
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk  eller  for å velge fargen som skal rengjøres.
Trykk **Menu/Set**.

Maskinen rengjør skrivehodet. Når rengjøringen er ferdig, går maskinen automatisk tilbake til ventemodus.



Hvis du rengjør skrivehodet minst fem ganger uten at utskriften blir bedre, kontakter du Brother eller din forhandler for service.

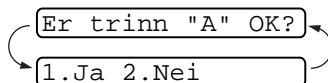
Kontrollere utskriftskvalitet

Hvis utskriftskvaliteten ikke er god, kan du skrive ut et kontrollark for utskriftskvalitet slik at du lettere kan se hvilke innstillinger du bør endre.

- 1 MFC-3420C: Trykk **Menu/Set**, **4**.
MFC-3820CN: Trykk **Menu/Set**, **6**.
- 2 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skrive ut kontrollarket for utskriftskvalitet.
- 3 Kontroller arket for å se om kvaliteten og justeringen er i orden, ved å følge trinn A og B nedenfor.

TRINN A: Fargeblokk , kvalitetskontroll

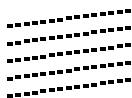
I displayet vises:



- 4 Kontrollerer kvaliteten på de fire fargeblokkene på arket (svart/cyan/gul/magenta).
- 5 Hvis alle linjer er klare og synlige, taster du **1** (Ja) for å gå til **TRINN B**.
—**ELLER**—

Hvis du ser at det mangler korte linjer, som vist nedenfor, taster du **2** (Nei).

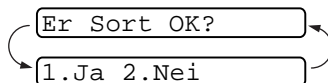
OK



Dårlig



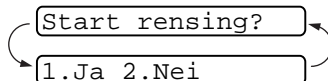
For hver farge blir du spurt om utskriftskvaliteten er OK.



- 6 Tast **2** (Nei) for farger som viser et problem.

I displayet vises:

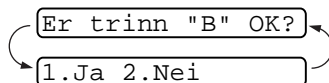
Tast **1** (Ja). Maskinen begynner å rense fargene.



- 7 Når rengjøringen er ferdig, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen begynner å skrive ut kontrollarket for utskriftskvalitet igjen og går deretter tilbake til **TRINN A**.
- 8 Hvis **TRINN A** er OK, taster du **1** for å fortsette til **TRINN B**.

TRINN B: Justeringskontroll

I displayet vises:

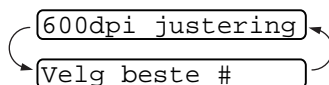


- 9** Kontrollerer testutskriftene for 600 dpi og 1200 dpi for å se om nummer 5 er mest lik nummer 0. Hvis prøve nummer 5 for både 600 dpi og 1200 dpi er den prøven som stemmer best overens, taster du **1** (Ja) for å avslutte **TRINN B**.

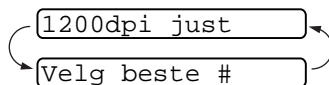
—**ELLER**—

Hvis et annet nummer i testutskriften stemmer bedre overens med enten 600 dpi eller 1200 dpi, taster du **2** (Nei) for å velge det.

- 10** For 600 dpi taster du nummeret (1-8) i testutskriften som stemmer best overens med prøve nummer 0.



- 11** For 1200 dpi taster du nummeret (1-8) i testutskriften som stemmer best overens med prøve nummer 0.



- 12** Gjenta trinn 1 og 2 (under *Kontrollere utskriftskvalitet*) for å skrive ut et nytt kontrollark for utskriftskvalitet som du kontrollerer.

- 13** Trykk **Stop/Exit**.



Når en blekkhodedyse er tett, ser utskriften slik ut.



Når blekkhodedysen er rengjort, er de horisontale strekene borte.

Hvis det fremdeles mangler blekk på dette kontrollarket for utskriftskvalitet, gjentar du prosedyrene for rengjøring og testutskrift minst fem ganger. Hvis det fremdeles mangler blekk etter den femte rengjøringen og testutskriften, må du bytte ut blekkpatronen for den tilstoppede fargen. (Blekkpatronen har kanskje vært i maskinen i mer enn seks måneder, eller patronpakken er gått ut på dato. Kanskje har ikke blekket vært lagret på riktig måte før bruk.)

Når du har byttet ut en blekkpatron, kontrollerer du den ved å skrive ut et nytt kontrollark for utskriftskvalitet. Hvis problemet vedvarer, må du gjenta prosedyrene for rengjøring og testutskrift minst fem ganger for den nye blekkpatronen. Hvis det fremdeles mangler blekk, tar du kontakt med din Brother-forhandler.



Forsiktig


Du må **IKKE** berøre skrivehodet. Berøring av skrivehoder kan forårsake varig skade på dem og medføre at garantidekningen bortfaller.

Kontrollere blekkvolum



Du kan kontrollere hvor mye blekk det er igjen i patronen.

1 Trykk **Ink**.

2 Trykk  eller  for å velge
Blekknivå.

Blekknivå 

Trykk **Menu/Set**.

3 Trykk  eller  for å velge
fargen som skal kontrolleres.

Bk: -□□□■□□□+ 

Blekkvolumet vises i displayet.

4 Trykk **Stop/Exit**.



Du kan kontrollere blekknivået fra datamaskinen. (Se *MFC-fjernoppsett* på side 5-1 i programvarehåndboken på CDen eller *MFC-fjernoppsett (Mac OS® X)* på side 9-22 i programvarehåndboken på CDen.)

Pakke og transportere maskinen

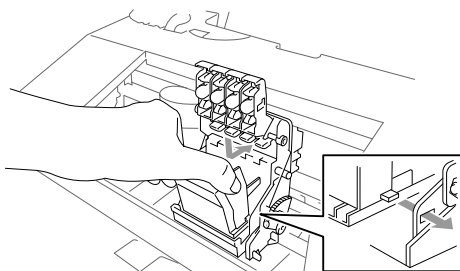
Bruk alltid originalemballasjen når du skal transportere maskinen. Hvis du ikke emballerer maskinen forsvarlig, kan det medføre at garantien bortfaller.

! Forsiktig

Etter en utskriftsjobb må du **IKKE** trekke ut maskinens strømledning før du hører det endelige klikket.

- 1 Ta først ut alle blekkpatronene, og fest det hvite transportlokket. (Se *Bytte ut blekkpatroner* på side 13-21.) Når du har festet transportlokket, trykker du ned alle blekkpatrondekslene.

Når du fester det hvite transportlokket, må du passe på at det klemmes på plass, som vist i illustrasjonen nendenfor.

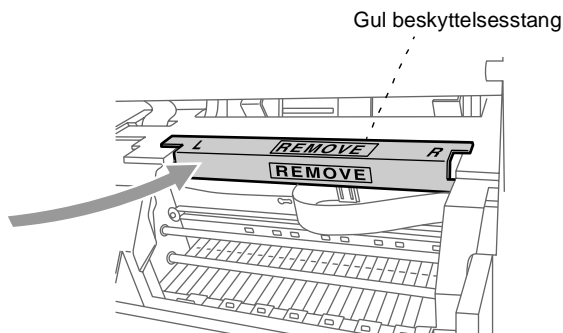


! Forsiktig

Hvis du ikke kan finne transportlokket, må du **IKKE** ta ut blekkpatronene før maskinen sendes. Under transport av maskinen er det absolutt nødvendig at enten transportlokket eller blekkpatronene er på plass. Hvis maskinen transporteres uten disse beskyttelsesanordningene, kan det forårsake skade på maskinen og medføre at garantidekningen bortfaller.

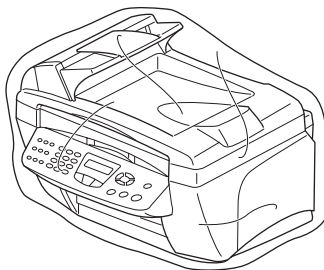
- 2 Koble maskinen fra veggkontakten for telefonlinjen, og trekk ut telefonledningen fra maskinen.
- 3 Trekk maskinens strømplugg ut av veggkontakten.
- 4 Koble USB-kabelen fra maskinen, hvis den er tilkoblet.

5 Fest den gule beskyttelsesstangen.

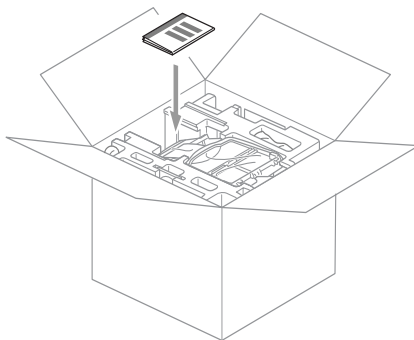
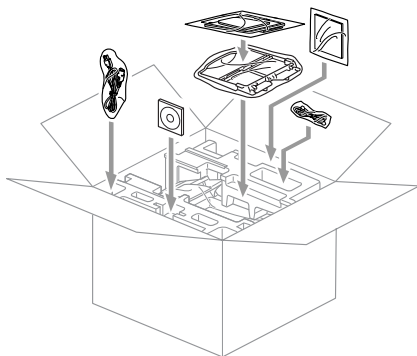
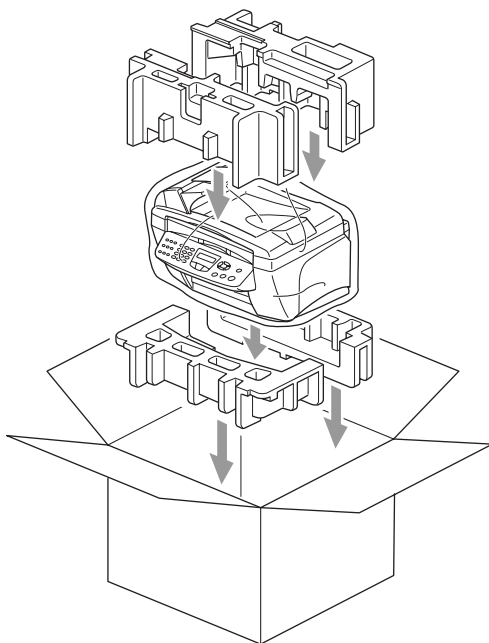


6 Fjern papirskuffen og utgangspapirstøtten.

7 Pakk maskinen i posen, og legg den i originalkartongen med originalemballasjen.



- 8** Pakk dokumentasjonen i originalkartongen, som vist nedenfor. De brukte blekkpatronene må ikke pakkes.

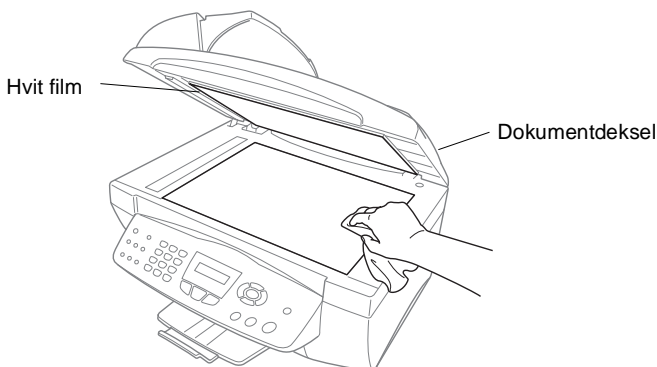


- 9** Lukk esken.

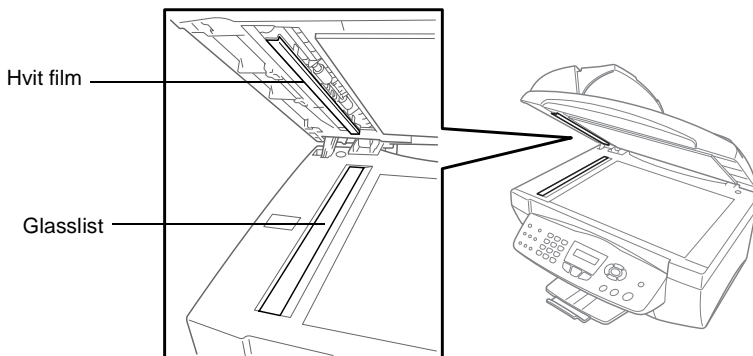
Regelmessig vedlikehold

Rengjøre skanneren

Koble fra maskinen, og løft opp dokumentdekselet. Rengjør skannerglassplaten og den hvite filmen med isopropylalkohol på en myk og lofri klut.



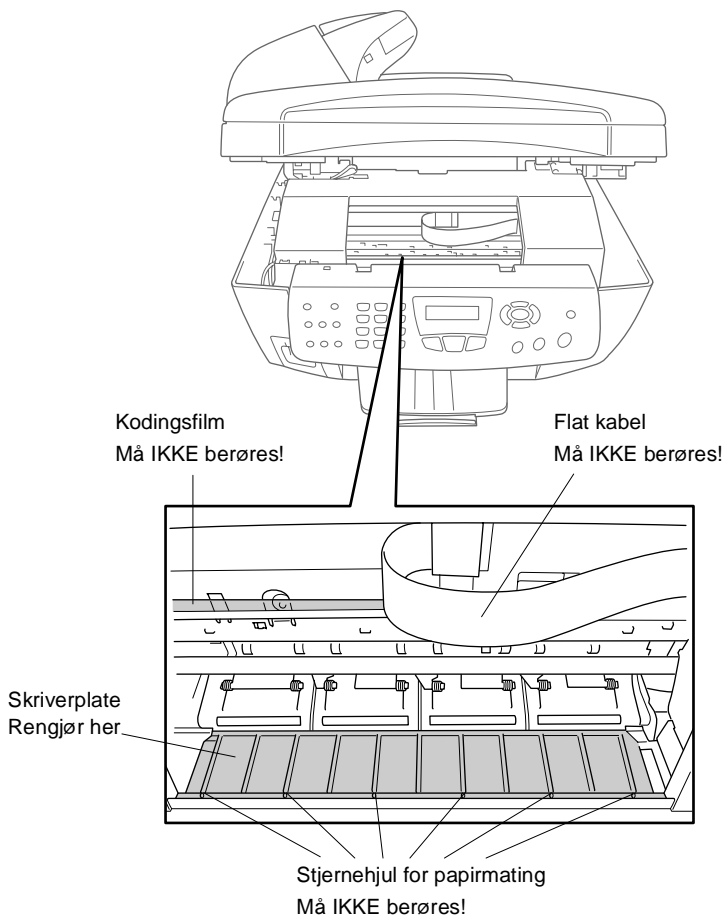
Åpne dokumentdekselet. Rengjør den hvite filmen og glasslisten under filmen med isopropylalkohol på en lofri klut.



Rengjøre maskinens skrivervalse

⚠ Vær forsiktig så du ikke berører stjernehjulene for papirmating, den flate kabelen og kodingsfilmen.

⚠ Pass på å koble maskinen fra nettstrømkontakten før du rengjør skrivervalsen.
Rengjør maskinens skrivervalse ved å tørke av den med en myk, tørr, løfri klut.





Bytte ut blekkpatroner

Maskinen er utstyrt med en blekkpunktsteller som automatisk overvåker blekknivået i hver av fargepatronene. Når telleren merker at en blekkpatron er i ferd med å gå tom, varsler maskinen deg med en melding i displayet.

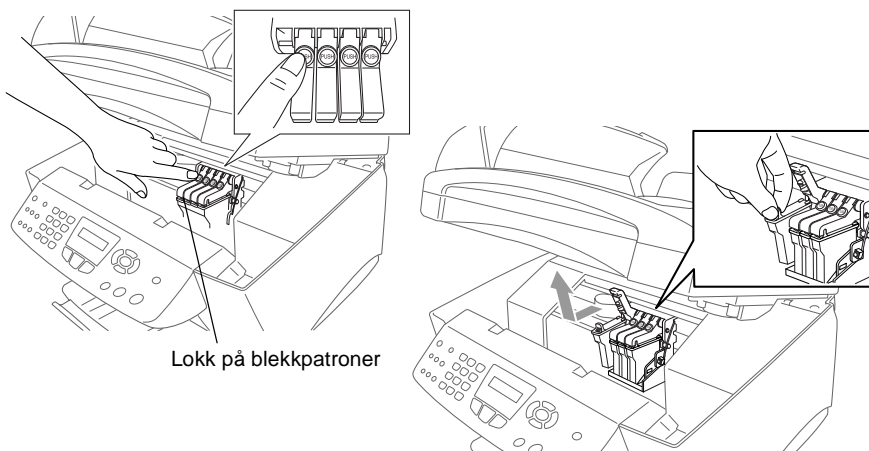
Displayet viser hvilke fargepatroner som er helt eller delvis tomme. Påse at du følger ledetekstene i displayet slik at du bytter ut fargepatronene i riktig rekkefølge.

Når blekkpatronene begynner å gå tomme, må du bruke Ink-tasten for å begynne utskiftningen av patronene (trinn 1 til 3). Hvis det er tomt for blekk, hopper du til trinn 3.

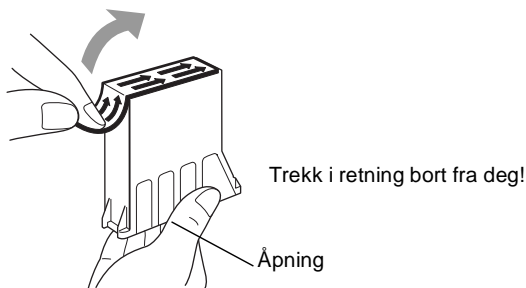
- 1 Trykk **Ink**.
- 2 Trykk  eller  for å velge **Bytt blekk**.
Trykk **Menu/Set**.


 Hvis én eller flere blekkpatroner er tomme, for eksempel den svarte, viser displayet **Åpne dekslet**.

- 3 Åpne skannerdekslet.
- 4 Trykk på lokket til den aktuelle fargeblekkpatronen, og ta ut den brukte blekkpatronen.



- 5 Åpne posen med den nye blekkpatronen for fargen som er angitt i displayet, og ta ut patronen.
- 6 Hold den nye blekkpatronen som vist i illustrasjonen nedenfor, og fjern forseglingsstapen fra siden på patronen. Trekk tapen forsiktig i retning bort fra deg.



 For å unngå å søle blekk og få flekker på hender og klær, må du ta forseglingsstapen forsiktig av.

- 7 Hver farge har sin egen plass. Sett hver av de nye blekkpatronene inn i holderen.
- 8 Når du har satt inn blekkpatronene, lukker du skannerdekselet. Maskinen forbereder seg til en "hoderengjøring" og settes online.

I displayet blir du bedt om å bekrefte at du har tatt ut blekkpatronen for hver farge. Eksempel: Har du fjernet Sort? 1.Ja 2.Nei.

- 9 Hvis du har tatt ut blekkpatronen, taster du **1**.

—**ELLER**—

Hvis du ikke har tatt ut blekkpatronen, taster du **2**.

I displayet blir du bedt om å bekrefte at blekkpatronen var en *ny* patron. Eksempel: Bytt til ny Sort? 1.Ja 2.Nei.

10 Hvis du satte inn en blekkpatron som ikke var helt ny, må du taste **2**.

—**ELLER**—

For hver *ny* patron taster du **1** på talltastaturet for å nullstille blekkpunkt telleren for den fargen automatisk.

(Blekkpunkt telleren aktiverer maskinen for å varsle deg om at en patron er nesten tom.)

Maskinen går inn i en rengjøringsssyklus på ca. 3 minutter for hver patron som er byttet ut. Displayet viser vekselvis *Rengjør* og *Vennligst vent*.


Når maskinen har fullført rengjøringsssyklusen, går displayet tilbake til ventemodus.

ADVARSEL

Hvis du får blekk i øynene, må du øyeblikkelig skylle dem med vann og eventuelt oppsøke lege.

Forsiktig

- **IKKE TA UT** blekkpatroner hvis det ikke er behov for å bytte dem ut. Hvis du gjør det, reduseres blekkmengden og skriveren vil ikke vite hvor mye blekk det er igjen i patronen.
- **DU MÅ IKKE** riste blekkpatronene fordi du kan søle blekk når du tar av forseglingsstapen.
- Hvis du søler blekk på huden eller klærne, må du øyeblikkelig vaske det av med såpe eller et vaskemiddel.
- Hvis du setter inn en blekkpatron i feil fargeposisjon, må du rengjøre skrivehodet flere ganger før du begynner å skrive ut (etter at du har rettet opp feilplasseringen), fordi fargene er blitt blandet.
- Når du har åpnet en blekkpatron, må du straks sette den inn i maskinen og bruke den opp innen seks måneder. Bruk uåpnede blekkpatroner innen utløpsdatoen som er trykt på pakningen.

- Brothers multifunksjonsmaskiner er utviklet for bruk med blekk av en bestemt spesifikasjon og vil yte optimalt når det brukes originale Brother-blekkpatroner. Brother kan ikke garantere slik optimal ytelse hvis det brukes blekk eller blekkpatroner med andre spesifikasjoner. Brother fraråder derfor bruk av blekkpatroner andre enn originale Brother-blekkpatroner eller påfylling av tomme patroner med blekk av annen opprinnelse. Hvis skrivehodet eller andre komponenter i maskinen blir skadet som følge av bruk av blekk eller blekkpatroner andre enn originale Brother-produkter, dekker ikke garantien eventuell nødvendig reparasjon ettersom uoriginale produkter kanskje ikke er kompatible eller ikke egnet til bruk med denne maskinen.
-  Hvis meldingen Tomt for XXX vises i displayet etter at du har satt inn blekkpatroner, må du kontrollere at blekkpatronene er satt inn riktig.

O Ordliste

Automatisk dokumentmater (ADF) Dokumentet kan plasseres i den automatiske dokumentmateria og automatisk bli skannet én side om gangen.

Aktivitetsrapportintervall Den forhåndsprogrammerte perioden mellom automatiske utskrifter av faksaktivitetsrapporter. Du kan skrive ut faksaktivitetsrapporter etter behov uten å forstyrre denne syklusen.

Apparat-ID Den lagrede informasjonen som vises øverst på sider som faks. Inneholder avsenderens navn og faksnummer.

Automatisk faksutsendelse Sender en faks uten at det er nødvendig å ta av røret på en ekstern telefon.

Automatisk gjenoppringning En funksjon som gjør maskinen i stand til å ringe det siste faksnummeret om igjen etter 5 minutter hvis faksen ikke ble sendt fordi linjen var opptatt.

Autoreduksjon Reduserer størrelsen på innkommende fakser.

Avbryt Annullerer en programmert jobb, for eksempel en utsatt faks eller en pollingjobb.

Biapparat En telefon på faksnummeret som er koblet til en egen veggkontakt.

CNG-toner De spesielle tonene (pipelydene) som sendes av faksmaskiner under automatisk sending for å fortelle mottakermaskinen at anropet er fra en faksmaskin.

Display (LCD) Tekstdisplayet på maskinen som viser interaktive meldinger under programmering i displayet, og som går over til å vise dato og klokkeslett når maskinen ikke er aktiv.

Dobbel tilgang Maskinen kan skanne utgående fakser eller programmerte jobber inn i minnet samtidig som den sender eller mottar en faks eller skriver ut en innkommende faks.

Ekstern telefon En telefonsvarer (TAD) eller telefon som er koblet til kontakten.

F/T-ringetid Tidsrommet Brothers maskin ringer (når mottaksmodus er satt til Fax/Tel) for å varsle deg om å ta over et taleanrop som er besvart automatisk.

Faksaktivitetsrapport Skriver ut en liste med informasjon om de siste 200 mottatte og sendte faksene. TX betyr sende. RX betyr motta.

Faksdeteksjon Gjør maskinen i stand til å svare på CNG-toner hvis du avbryter et innkommende faksanrop ved å besvare det.

Fakslagring Du kan skrive ut lagrede fakser på et senere tidspunkt, eller du kan hente dem inn fra et annet sted ved hjelp av funksjonene for faksvideresending eller fjerninnhenting.

Fakstoner De signalene som sendes av sender- og mottakerfaksmaskinen mens de kommuniserer med hverandre.

Faksvideresending Videre sender en faks som er mottatt i minnet, til et annet, forhåndsprogrammert faksnummer.

Fargeforsterkning (bare MFC-3820CN) Justerer fargen i bildet for bedre utskriftskvalitet ved å forbedre skarphet, hvitbalanse og fargetetthet.

Fax/Tel Du kan motta fakser og telefonanrop. Ikke velg denne modusen hvis du bruker en ekstern telefonsvarer (TAD).

Feilkorrigeringsmodus (ECM) Oppdager feil under faksending og sender de(n) siden(e) i faksen som hadde en feil, på nytt.

Fin modus 203 x 196 dpi (punkter/tomme). Brukes for små skrifttyper og diagrammer.

Fjernaktivering Lar deg overføre en faksoppringning mottatt på en ekstern telefon eller et biapparat, til maskinen.

Fjerndeaktivering (Bare Fax/Tel-modus) Når maskinen besvarer et taleanrop, avgir den spesielle, doble ringesignaler. Du kan hente inn anropet fra et biapparat ved å taste denne koden (# 5 1).

Fjerntilgangskode Din egen firesifrede kode (--- ✱) som lar deg ringe opp og få tilgang til maskinen fra et annet sted.

Fotomodus En innstilling for oppløsning som bruker ulike nyanser av grått for en best mulig gjengivelse av fotografier.

Gråtoneskala De gråtonenivåene som er tilgjengelige for kopiering og faksing av fotografier.

Gruppenummer En kombinasjon av hurtigvalgnumre som er lagret i en hurtigvalgposisjon for gruppesending.

Gruppesending Muligheten til å sende samme faks til mer enn ett mottakssted.

Hjelpliste En utskrift av den komplette menytabellen som du kan bruke til å programmere maskinen når du ikke har brukerhåndboken for hånden.

Hurtigvalg Et forhåndsprogrammert nummer for enkel oppringning. Du må trykke **Search/Speed Dial**-tasten og deretter **#** og en tosifret kode for å starte oppringningen.

Jobber i kø Du kan kontrollere hvilke jobber som venter i minnet, og annullere jobber enkeltvis.

Kodingsmetode En metode for koding av informasjonen i et dokument. Alle faksmaskiner må bruke en minimumstandard av Modified Huffman (MH). Din maskin kan bruke høyere komprimeringsmetoder, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) eller Joint Photographic Experts Group (JPEG), hvis mottakermaskinen også støtter samme standard.

Kommunikasjonsfeil (eller Komm.feil) En feil under sending eller mottak av faks, vanligvis forårsaket av linjestøy eller statisk interferens.

Kompatibilitetsgruppe Den egenskapen en gruppe faksmaskiner har til å kommunisere med en annen. Kompatibilitet er sikret mellom ITU-T-grupper.

Kontrast En innstilling som kompenserer for mørke eller lyse faks- eller kopidokumenter ved å gjøre de mørke lysere og de lyse mørkere.

Kortnummerliste En liste over navn og numre som er lagret i numerisk rekkefølge i hurtigvalgminnet.

Lyshet Endring av lysheten gjør hele bildet lysere eller mørkere.

Manuell faks Når du tar av røret på den eksterne telefonen eller trykker **Tel/R** slik at du kan høre mottakermaskinen svare før du trykker **Mono Start** eller **Colour Start** for å starte sendingen.

Menymodus Programmeringsmodus for endring av maskinens innstillinger.

MFL-Pro Suite (bare MFC-3420C) Gjør maskinen om til en skriver og en skanner og gir maskinen PC-FAX-funksjonalitet (sending).

MFL-Pro Suite (bare MFC-3820CN) Gjør maskinen om til en skriver og en skanner og gir maskinen PC-FAX-funksjonalitet.

Midlertidige innstillinger Du kan velge enkelte innstillinger for hver fakssending og kopiering uten å endre standardinnstillingene.

Mottak ved Tom for papir Mottar fakser og lagrer dem i maskinens minne når maskinen er tom for papir.

OCR (optisk tegngjenkjennelse) Den medfølgende ScanSoft® TextBridge®-programvaren konverterer et bilde til tekst som kan redigeres.

Oppløsning Antall vertikale og horisontale linjer per tomme. Se: Standard, Fin, Superfin og Foto.

Oversjøisk modus Foretar midlertidige endringer i fakstonene for å kunne håndtere støy og statisk interferens på oversjøiske telelinjer.

Pause Lar deg legge inn en 3,5 sekunders forsinkelse i oppringningssekvenser som lagres som hurtigvalgnumre. Trykk **Redial/Pause** det nødvendige antall ganger for lengre pauser.

PhotoCapture Center™ (bare MFC-3820CN) Lar deg skrive ut digitale fotografier fra ditt digitale kamera, med høy oppløsning som gir utskrift med fotokvalitet.

Polling Prosessen der en faksmaskin ringer opp en annen faksmaskin for å hente ut ventende faksmeldinger.

Ringeforsinkelse Antall ringesignaler før maskinen svarer i Kun fax-modus.

Ringevolum Innstilling av ringevolumet for maskinen.

Satsvis sending (Bare fakser i svart-hvitt) En kostnadsbesparende funksjon som sender alle utsatte fakser som skal til samme faksnummer, som én fakssending.

Sending Prosessen for å sende fakser over telelinjen fra din maskin til mottakerens faksmaskin.

Sending i sanntid Når minnet er fullt, kan du sende fakser i sanntid.

Sikkerhetsutskrift Maskinen skriver ut en kopi av alle fakser som er mottatt og lagret i minnet. Dette er en sikkerhetsfunksjon som sikrer deg mot at meldinger går tapt som følge av strøbrudd.

Skanne til kort (bare MFC-3820CN) Du kan skanne dokumenter i svart-hvitt eller farger inn i et mediekort. Bilder i svart-hvitt blir lagret i TIFF-format, mens fargebilder kan lagres i PDF- eller JPEG-format.

Skanning Prosessen for å sende et elektronisk bilde av et papirdokument inn i datamaskinen.

Søk En elektronisk, alfabetisk liste over lagrede hurtigvalgnumre og gruppenumre.

Spesiell ringetone En abonnementsstjeneste fra telefonoperatøren, som gir deg et ekstra telefonnummer på en eksisterende telefonlinje. Brothers maskin bruker det nye nummeret til å simulere en dedikert fakslinje.

Standardoppløsning 203 x 97 dpi (punkter/tomme). Brukes for tekst i vanlig størrelse og raskest mulig overføring.

Superfin modus 392 x 203 dpi (punkter/tomme). Best for svært små skriftstørrelser og strekbilder.

Telefonsvarer (TAD) Du kan koble en ekstern enhet eller telefonsvarer til EXT.-kontakten på maskinen.

Tilgang for fjerninnhenting Funksjonen som gjør at du kan få fjerntilgang til maskinen fra en tastafon.

Utsatt faks Sender faksen på et angitt tidspunkt senere samme dag.

Volum på pipetone Innstilling av lydstyrken på pipetonen når du trykker en tast eller gjør en feil.

Xmit-rapport (senderapport) En liste over alle sendinger, som angir dato, klokkeslett og oppringt nummer.

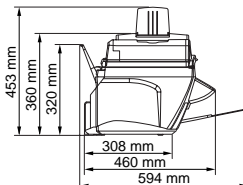
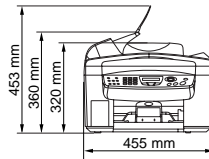
S Spesifikasjoner

Produktbeskrivelse

Generelt

Minnekapasitet	8 MB (MFC-3420C) 16 MB (MFC-3820CN)
Automatisk dokumentmater (ADF)	Opptil 20 sider Temperatur: 20-30 °C Fuktighet: 50-70 % Papir: 80 g/m ² A4-format
Papirskuff	100 ark (80 g/m ²)
Skrivertype	Blekkstråleskriver
Utskriftsmetode	Piezo med 75 × 4 dyser
Display (LCD)	16 tegn × 1 linje
Strømkilde	220-240 V 50/60 Hz
Strømforbruk	(MFC-3420C) Minimum: Mindre enn 3,5 W Ventemodus: 7 Wh eller mindre (25 °C) Topp: 22 Wh eller mindre (MFC-3820CN) Minimum: Mindre enn 4 W Ventemodus: 9,5 Wh eller mindre Topp: 26 Wh eller mindre

Mål



Vekt	10 kg (MFC-3420C) 11 kg (MFC-3820CN)
Støy	Under drift: 48 dB A eller mindre Ventemodus: 35 dB A eller mindre
Temperatur	Under drift: 10-35 °C Beste utskriftskvalitet: 20-33 °C
Fuktighet	Under drift: 20 til 80 % (uten kondensering) Beste utskriftskvalitet: 20 til 80 % (uten kondensering)

Utskriftsmedier

Papirinngang

Papirskuff

- Papirtyper:
Vanlig papir, resirkulert papir, blekkskriverpapir (bestrøket papir), glanset papir, transparenter* og konvolutter
 - Papirstørrelser:
Letter, Legal, Executive, A4, A5, A6, JIS_B5, konvolutter (forretningskonvolutter nr. 10, DL, C5, Monarch, JE4), fotokort og kartotekkort.
For mer informasjon, se *Papirspesifikasjoner for papirskuffen* på side 2-5.
 - Maksimumskapasitet papirskuff: ca. 100 ark 80 g/m² vanlig papir
- * Bruk bare transparenter som er anbefalt for blekkskrivere.

Papirutgang

Opptil 50 ark med vanlig A4-papir (utmating med forsiden opp til utgangspapirstøtten).
For blekkskriverpapir (bestrøket papir) og transparenter anbefaler vi at utskriftssidene fjernes fra utgangspapirstøtten straks de kommer ut av maskinen, dette for å unngå flekker.

Kopifunksjon

Farge / svart-hvitt	Farge / svart-hvitt
Kopieringshastighet	Svart-hvitt Opptil 12 sider/minutt (A4-format)
	Farge Opptil 10 sider/minutt (A4-format)
	Inkluderer ikke tiden det tar å mate papiret. Basert på standard Brother-mønster. Rask modus.
Flere kopier	Stabler eller sorterer opptil 99 sider
Forstørrelse/forminskning	25 til 400 % (i trinn på 1 %)
Oppløsning	Maks 1200 x 1200 dpi

PhotoCapture Center (bare MFC-3820CN)

Tilgjengelige medier	CompactFlash® (Microdrive™ er ikke kompatibel) (Compact I/U-kort, for eksempel Compact LAN-kort og Compact Modem-kort, støttes ikke)
	SmartMedia® (3,3 V) (Ikke tilgjengelig for bruk med ID)
	Memory Stick® (Ikke tilgjengelig for musikkdata med MagicGate)
	SD-minnekort (Secure Digital)
Filtyper	DPOF, EXIF, DCF
(Medieformat)	Fotoutskrift: JPEG*, TIFF
(Bildeformat)	Skanning til kort: JPEG, PDF (farge) TIFF, PDF (svart)
	* Progressivt JPEG-format er ikke tilgjengelig.
Fargeforsterkning	Fargeforsterkning
Antall filer	Opptil 999 filer i mediekortet
Mappe	Filen må være i det 3. nivået i mediekortets mappe

Faksfunksjon

Kompatibilitet	ITU-T Gruppe 3
Kodesystem	MH/MR/MMR/JPEG
Modemhastighet	Automatisk skifte til lavere hastighet 14400 bps: (MFC-3420C) 33600 bps: (MFC-3820CN)
Dokumentstørrelse	Bredde for dokumentmater: 148 til 216 mm Høyde for dokumentmater: 148 til 356 mm Bredde for skannerglassplate: maks 216 mm Høyde for skannerglassplate: maks 297 mm
Skanningsbredde	208 mm
Utskriftsbredde	204 mm
Gråtoneskala	256 nivåer
Pollingtyper	Standard, Sikret, Forsinket, Sekvensiell: (bare svart-hvitt)
Kontrastkontroll	Automatisk/Lys/Mørk (manuell innstilling)
Oppløsning	<ul style="list-style-type: none">• Horisontal 203 punkter/tomme (8 punkter/mm)• Vertikal standard –<ul style="list-style-type: none">3,85 linjer/mm (svart)7,7 linjer/mm (farge)Fin – 7,7 linjer/mm (svart/farge)Foto – 7,7 linjer/mm (svart)Superfin – 15,4 linjer/mm (svart)
Hurtigvalg	40 mottakere (MFC-3420C) 100 mottakere (MFC-3820CN)
Grupperesending	90 mottakere (MFC-3420C) 150 mottakere (MFC-3820CN)
Automatisk gjenoppringning	3 ganger med 5 minutters mellomrom
Automatisk svar	0, 1, 2, 3, 4 eller 5 ringesignaler
Kommunikasjonskilde	Offentlig telenett


Sending fra minnet	Opptil 200* ¹ /170* ² sider (MFC-3420C) Opptil 480* ¹ /400* ² sider (MFC-3820CN)
Mottak ved Tom for papir	Opptil 200* ¹ /170* ² sider (MFC-3420C) Opptil 480* ¹ /400* ² sider (MFC-3820CN)

*1 "Sider" refererer til "Brother Standard Chart No. 1" (et typisk forretningsbrev, standard oppløsning, MMR-kode). Spesifikasjoner og dokumentasjon kan endres uten forutgående varsel.

*2 "Sider" refererer til "ITU-T Test Chart #1" (et typisk forretningsbrev, standard oppløsning, MMR-kode). Spesifikasjoner og dokumentasjon kan endres uten forutgående varsel.

Skannerfunksjon

Farge / svart-hvitt	Farge / svart-hvitt
TWAIN-kompatibilitet	Ja (Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional) Mac OS® 8.6-9.2/Mac OS® X 10.2.1 eller høyere
WIA-kompatibilitet	Ja (Windows® XP)
Oppløsning	Opptil 9600 × 9600 dpi (interpolert)* Opptil 600 × 2400 dpi (optisk) * Maks 1200 x 1200 dpi skanning i Windows® XP (oppløsning opptil 9600 x 9600 dpi kan velges i Brother Skannerverktøy)
Skanningshastighet	Farge: opptil 5 sek. Svart-hvitt: opptil 3 sek. (A4-størrelse i 100 × 100 dpi)
Dokumentstørrelse	Bredde for dokumentmater:148 til 216 mm Høyde for dokumentmater:148 til 356 mm Bredde for skannerglassplate:maks 216 mm Høyde for skannerglassplate:maks 297 mm
Skanningsbredde	210 mm
Gråtoneskala	256 nivåer

 Mac OS® X-skanning støttes i Mac OS® X 10.2.1 eller høyere.

Skriverfunksjon

Skriverdriver	Driver for Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional og XP støtter Brother Native-komprimeringsmodus og toveisfunksjonalitet Apple® Macintosh® QuickDraw®-driver for Mac OS® 8.6-9.2/Mac OS® X 10.1/10.2.1 eller høyere
Oppløsning	Opptil 4800 x 1200 optimaliserte punkter/tomme (dpi)* 1200 x 1200 punkter/tomme (dpi) 600 x 600 punkter/tomme (dpi) 600 x 300 punkter/tomme (dpi) 600 x 150 punkter/tomme (dpi) * <i>Utskrift i svart-hvitt:</i> Maskinen skriver ut opptil 4800 x 1200 optimaliserte punkter/tommer med svart blekk når fotomodus er valgt i skriverdriveren. * <i>Fargeutskrift:</i> Maskinen bruker Brothers OP -teknologi til å variere utskriftsoppløsningen automatisk for å gi høyest mulig utskriftskvalitet. Brothers OP-teknologi aktiveres automatisk under fargeutskrift i fotomodus og velger den utskriftsoppløsningen som passer best for utskriftsjobben, med opptil 4800 x 1200 optimaliserte punkter/tomme ved utskrift på fotopapir. * Utskriftskvaliteten varierer, avhengig av en rekke faktorer, blant annet inndatabildets oppløsning og kvalitet samt utskriftsmedium.
Utskriftshastighet	Opptil 14 sider/minutt (svart-hvitt)* Opptil 12 sider/minutt (farge)* * Basert på standard Brother-mønster. * A4-størrelse i kladdemodus. * Inkluderer ikke tiden det tar å mate papiret.
Utskriftsbredde	204 mm
Innebygde skrifttyper	35 TrueType-skrifter

Grensesnitt

USB	En standard USB-kabel som ikke er lengre enn 2 meter.
------------	---

Systemkrav til datamaskinen

Minimum systemkrav						
Datamaskinplattform og versjon av operativsystemet		Minimum prosessorhastighet	Minimum RAM	Anbefalt RAM	Ledig harddiskkapasitet	
					Driver	Brukerprogram ¹
Windows® -operativsystem	98, 98SE	Pentium 75 MHz	24 MB	32 MB	80 MB (MFC-3420C) 160 MB (MFC-3820CN)	100 MB
	Me	Pentium 150 MHz	32 MB	64 MB		
	2000 Professional	Pentium 133 MHz	64 MB	128 MB		
	XP* ³	Pentium 233 MHz			180 MB	
Apple® Macintosh® -operativsystem	Mac OS® 8.6-9.2 (bare utskrift, skanning* ⁴ og PC-FAX Send)	Alle basismodeller oppfyller minimumskravene	32 MB	64 MB	80 MB	200 MB
	Mac OS® X 10.1/10.2.1 eller høyere (bare utskrift* ⁵ , skanning* ^{2,4} , PC-FAX Send og fjernoppsett* ⁶)		128 MB	160 MB		
MERK: Alle registrerte varemerker nevnt her tilhører sine respektive selskaper.						
For de nyeste driverne, besøk Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/						



*1 Brukerprogrammer er forskjellige for Windows® og Macintosh®.

*2 Skanning støttes i 10.2.1 eller høyere.

*3 Maks 1200 x 1200 dpi skanning i Windows® XP.
(Oppløsninger opptil 9600 x 9600 dpi kan velges i Brother Skannerverktøy.)

*4 Dedikert "Scan"-tast og direkte nettverksskanning (MFC-3820CN) støttes ikke i Mac®-operativsystem.

*5 Nettverksutskrift og PC-FAX-sending støttes i Mac OS® X 10.2.4 eller høyere. (MFC-3820CN)

*6 Fjernoppsett for nettverk støttes ikke i Mac®-operativsystem. (MFC-3820CN)

Forbruksmaterieil

Blekk

Svart og tre individuelle fargeblekkpatroner uavhengige av de fire skrivehodene.

Blekkpatronenes levetid

Ca. 500 sider/svart patron ved 5 % utskriftsdekning med en oppløsning på 600 x 150 dpi (rask).

Ca. 400 sider/fargepatron ved 5 % utskriftsdekning med en oppløsning på 600 x 150 dpi (rask).

Disse tallene er basert på fortløpende utskrift. Tallene vil variere avhengig av hvor ofte det skrives ut og antall sider.

Maskinen rengjør skrivehodet regelmessig for å opprettholde utskriftskvaliteten. Under denne prosessen forbrukes en liten blekkmengde.

Nettverk (LAN) (bare MFC-3820CN)

Du kan koble maskinen til et nettverk for nettverksutskrift, nettverksskanning og Internett-faks. Brothers programvare BRAdmin Professional for nettverksbehandling er også inkludert.

Støtte for:

Windows® 98/Me/2000/XP

Mac OS® 8.6-9.2, Mac OS® X 10.2.4 eller høyere*

Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation
TCP/IP

RARP, BOOTP, DHCP, APIPA, NetBIOS, WINS
LPR/LPD, Port9100, SMTP/POP3
SSDP, Rendezvous, FTP

* Nettverksutskrift og PC-FAX er tilgjengelig for Mac OS® 8.6-9.2, Mac OS® 10.2.4 eller høyere

* Mac OS® 8.6-9.2 (Quick Draw over TCP/IP)

* Mac OS® X 10.2.4 eller høyere (Rendezvous)

* Nettverksskanning og fjernoppsett er ikke tilgjengelig for Mac

* Mediestasjon er ikke tilgjengelig for Mac

Inkluderte verktøy:

BRAdmin Professional (Windows®)



BRAdmin Professional støttes ikke i Mac OS®.

Stikkordliste

A

- annullere
 - faksjobber i minnet 6-10
 - faksvideresending 8-5
 - jobber som venter på ny oppringning 6-11
 - personsøk 8-5
- automatisk
 - faksgjenoppringning 6-8
 - faksmottak 5-1
 - sending 6-4
 - slå numre 7-1
- automatisk dokumentmater (ADF) 2-1, 6-2

B

- biapparat, bruke 5-7
- blekkpatroner
 - bytte ut 13-21
 - kontrollere blekkvolum ... 13-15
- blekkpunktsteller 13-21

C

- CNG-toner 1-7

D

- dato og klokkeslett 4-1
- display (LCD) 3-1, 3-2
- dobbel tilgang 6-9
- dokumentmaterdeksel 13-4

E

- ekstern telefon 1-9
- EXT
 - ekstern telefon 1-10
 - telefonsvarer (TAD) 1-10

F

- faks, frittstående
 - motta 5-1
 - faksvideresending 8-5
 - forminske for tilpasning til papiret 5-6
 - fra et biapparat 5-7
 - innhenting fra et fjernsted 8-6
 - problemer 13-8
 - ringeforsinkelse, stille inn 5-3
- sende 6-1
 - aktivere faksmodus 6-1
 - annullere fra minnet 6-11
 - automatisk 6-4
 - fargefaks 6-8
 - fra den automatiske dokumentmateren 6-2
 - fra minnet (dobbel tilgang) 6-9
 - fra skannerglassplaten .. 6-3
 - gjenoppringning 7-6
 - gruppesending 6-12
 - kontrast 6-6
 - manuelt 6-5
 - opløsning 6-7
 - oversjøisk 6-13
 - sending i sanntid 6-9
 - utsatt 6-14
- faksdeteksjon 5-5
- fakskoder
 - endre 5-8, 8-3
 - faksmottakskode 5-7
 - fjerntilgangskode 8-3
 - telefonsvarkode 5-7
- fakslagring 8-2

fargejustering	10-16
flere	10-2
forstørre/forminske	10-5
kontrast	10-15
kvalitetsinnstilling	10-15
lyshet	10-10
midlertidige innstillinger ...	10-4
minnet er fullt	10-3
papir	10-8
Quality-tast	10-6
sideoppsett	10-13
sortere (bare automatisk dokumentmater)	10-12
standardinnstillinger	10-15
taster	10-4
kredittkortnumre	7-5

L

lagring i minnet	3-1
------------------------	-----

M

manuell	
oppringning	6-1
sending	6-5
manuelt	
mottak	5-1
menytabell	3-1
midlertidige kopiinnstillinger	10-4
modus, aktivere	
faks	6-1
kopiere	10-1
modus, stille inn	
skanning (Scan)	1-3
mottaksmodus	5-2
ekstern telefonsvarer (TAD)	5-1
Fax/Tel	5-1
Kun fax	5-1
Manuell	5-1

O

oppløsning	
faks (standard, fin, superfin, foto)	S-4
innstilling for neste faks	6-7
kopi	S-3
skanning	S-5
utskrift	S-6
oppsett	
apparat-ID (topptekst på faks) taste inn tekst	4-2
dato og klokkeslett	4-1
Options-tast (kopiering)	
lyshet	10-10
papirstørrelse	10-9
papirtype	10-8

P

papir	2-4, S-2
kapasitet	2-5
papirstørrelse for original ...	2-1
type	4-8
PhotoCapture Center™	
CompactFlash®	11-1
DPOF-utskrift	11-8
Memory Stick®	11-1
skrive ut bilder	11-6
skrive ut indeks	11-5
SmartMedia®	11-1
spesifikasjoner	S-3
plusstjenester på telefonen	1-13, 13-9
programmere MFC-maskinen	3-1, 3-2

Q

Quality-tast (kopiering)	10-4
--------------------------------	------

R

rapporter	9-1
-----------------	-----

brukerinnstillinger	9-3
faksaktivitetsrapport	9-3
hjelpliste	9-3
kortnummer	9-3
nettverkskonfigurasjon	9-3
senderapport	9-1, 9-3
skrive ut	9-3
rengjøre	
skanner	13-19
skrivehode	13-12
skrivervalse	13-20
ringeforsinkelse, stille inn	5-3

S

sendelås	6-17, 6-18
sikkerhetsinstruksjoner	
.....	iv, 12-2
slå numre	
automatisk	
faksgjenoppringning	6-8
automatisk sending	6-4
en pause	7-6
grupper	6-12
hurtigvalg	6-2
manuelt	6-1
søke	6-2
tilgangskoder og	
kredittkortnumre	7-5
stopp	
original	13-4
papir	13-4
strømbrudd	3-1

T

tekst, taste inn	4-3
spesielle tegn	4-4
telefonlinje	
flerlinje (hussentral)	1-13
problemer	13-9
tilkoblinger	1-12

telefonsvarer (TAD)	1-10
koble til	1-12
telefonsvarer (TAD), ekstern	
.....	1-10, 5-1
koble til	1-10, 1-12
mottaksmodus	5-1
spille inn OGM	1-12
tilgangskoder, lagre og slå	
numre	7-5
trådløs telefon	5-8
transportere maskinen	13-16

U

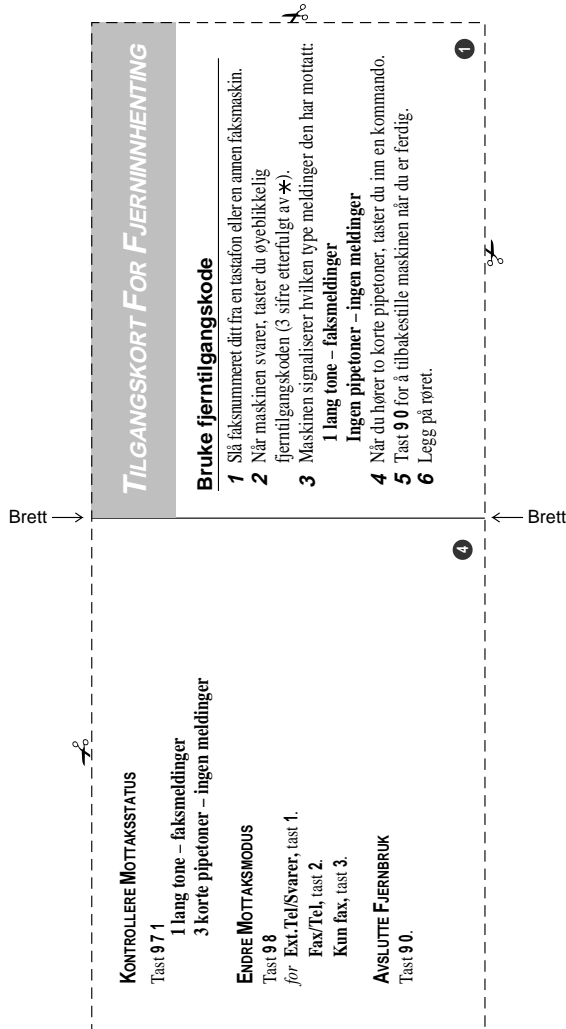
utsatt faks	6-14
utsatt satsvis sending	6-15
utskrift	
drivere	S-6
faks fra minnet	5-6
forbedre kvaliteten	13-12
område	2-7
oppløsning	S-6
papirstopp	13-5
problemer	13-8
rapporter	9-3
spesifikasjoner	S-6

V

vedlikehold, regelmessig ...	13-19
volum, stille inn	4-9
høyttaler	4-10
pipetone	4-9
ringing	4-9

Tilgangskort for fjerninnhenting

Hvis du regner med å motta faksmeldinger mens du er borte fra maskinen, vil tilgangskortet for fjerninnhenting som er vist nedenfor, fungere som en praktisk påminnelse om innhentingsrutinene. Klipp ut kortet, og brett det slik at det passer i lommeboken eller planleggeren din. Ha kortet tilgjengelig, så får du fullt utbytte av maskinens funksjoner for faksvideresending og fjerninnhenting.



Endre fjernligangskode

Når du er ved maskinen:

1 Tryk **Menu/Set, 2, 5, 3.**

2 * kan ikke endres.

Tast inn et trestreket tall fra 000 til 999.

3 Tryk **Menu/Set.**

4 Tryk **Stop/Exit.**

Fjernkommandoer

ENDRE INNSTILLINGER FOR FAKSVIDERESENDING

Tryk **9 5.**

for å Slå funksjonen av, tast **1.**

Velge faksvideresending, tast **2.**

Programmere et faksvideresendingsnummer, tast 4 Tast inn

det nye faksnummeret faksmeldinger skal videresendes

til, etterfulgt av **##.**

Slå faksagring på, tast **6**

Slå faksagring av, tast **7.**

HENTE EN FAKS

Tast **9 6**

for å Hente alle fakser, tast **2.**

og deretter nummeret til fjernfaksmaskinen, etterfulgt av **##.**

Når du hører pipetonen, legger du på og venter.

Slette alle faksmeldinger, tast **3.**

Brett →

← Brett

At your side.
brother®

NOR