

At your side.
brother®

BRUKSANVISNING

MFC-3420C

MFC-3820CN



At your side.
brother®

DEN HÄR UTRUSTNINGEN ÄR AVSEDD FÖR BRUK MED EN TVÅTRÅDIG ANALOG LINJE PÅ DET ALLMÄNNA TELENÄTET SOM ÄR FÖRSEDD MED NÄTANSLUTNING.

INFORMATION OM GODKÄNNANDE

Brother varnar för att den här produkten eventuellt inte kommer att fungera som avsett i de länder den inte finns till försäljning, och lämnar inte någon garanti avseende användning av den här produkten på det allmänna telenätet i länder för vilka produkten inte är godkänd.

Sammanställningar och publikation

Den här bruksanvisningen har under överinseende av Brother Industries Ltd. sammanställts och publicerats med uppdaterade produktbeskrivningar och specifikationer.

Innehållet i den här bruksanvisningen och specifikationerna för den här produkten kan komma att ändras utan förvarning.

Brother förbehåller sig rätten att utan förvarning göra ändringar i specifikationer och materialet häri, och ansvarar inte för eventuella skador (inklusive följskador) som orsakas av tillförlitelse på det presenterade materialet, inklusive men inte begränsat till, skrivfel eller andra misstag.



EC Declaration of Conformity under the R & TTE Directive

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded
Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate,
Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description: Facsimile Machine
Type: Group 3
Model Name: MFC-3420C / MFC-3820CN

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Safety : EN60950:2000
EMC : EN55022:1998 Class B
EN55024:1998
EN61000-3-2:1995 + A14:2000
EN61000-3-3:1995

Year in which CE marking was First affixed : 2003

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 16th July 2003

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Takashi Maeda

Takashi Maeda

Manager

Quality Management Group

Quality Management Dept.

Information & Document Company

EU konformitetsförklaring under R & TTE-direktivet

Tillverkare

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Fabrik

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded
Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate
Longgang, Shenzhen, China

Deklarerar härmed att:

Produktbeskrivning: : Faxmaskin
Typ: : Grupp 3
Modellnamn: : MFC-3420C / MFC-3820CN

följer riktlinjerna för R & TTE-direktivet (1999/5/EU) och vi deklarerar överensstämmelse med följande standarder:

Säkerhet : EN60950:2000
EMC : EN55022:1998 Klass B
EN55024:1998
EN61000-3-2:1995 + A14:2000
EN61000-3-3:1995

CE-märkning tillämpades första gången: 2003

Utfärdad av : Brother Industries, Ltd.
Datum : 16 juli 2003
Ort : Nagoya, Japan


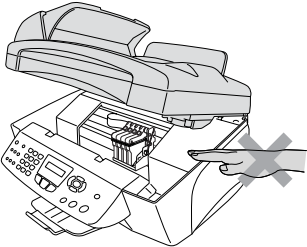
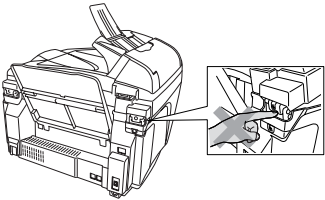

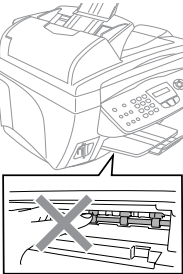
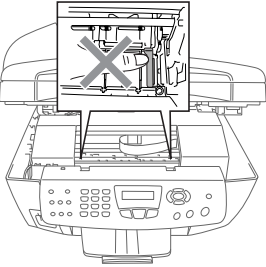

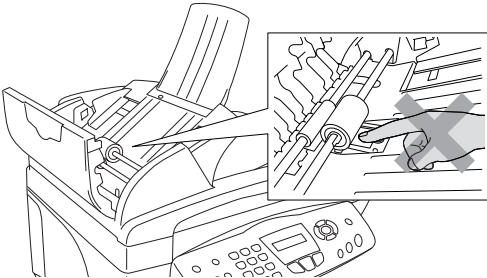
Säkerhetsföreskrifter

Säker maskinanvändning

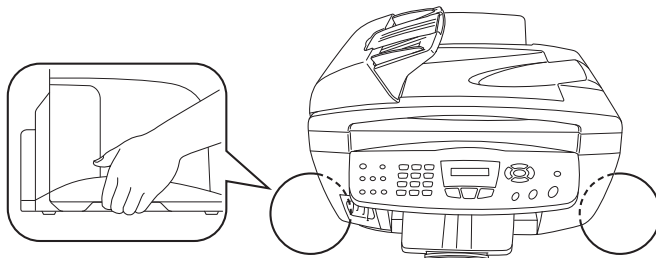
Läs de här instruktionerna vid framtida behov och innan du försöker genomföra något underhåll.

VARNING

	<p>Maskinen innehåller spänningsfördelarelektroder. Kontrollera att du först har dragit ur telefonsladden och nätkabeln ur vägguttaget innan du rengör maskinen eller avlägsnar papper som har fastnat i maskinen.</p> 	 <p>Vidrör inte kontakten med våta händer. Du riskerar att få en elchock.</p> 
	<p>Undvik personskada genom att inte sticka in fingrarna i området på bilden nedan. Eftersom den delen är extremt VARM efter att du använt maskinen.</p>	

	<p>Undvik personskada genom att inte placera händerna över kanten under skannerlocket.</p> 	<p>Undvik personskada genom att inte sticka in fingrarna i området på bilden nedan.</p> 
	<p>Undvik personskada genom att inte vidröra det skuggade området i bilden nedan.</p> 	<p>Undvik personskada genom att inte vidröra metalldelen på bilden.</p> 
	<p>Undvik personskada genom att inte sticka in fingrarna i området på bilden nedan.</p> 	

! VARNING



- Tag tag i sidohandtagen enligt ovan när du ska flytta maskinen. Håll **INTE** händerna under maskinen när du bär den.
- Var försiktig när du installerar eller modifierar en telefonlinje. Vidrör inte telefonsladdar eller terminaler som inte är isolerade förrän maskinen är bortkopplad från nätet. Installera aldrig utrustning till en telefonlinje under åskväder. Installera aldrig ett telefonuttag på en våt plats.
- Den här produkten måste installeras nära ett lättåtkomligt eluttag. I nödfall bryter du strömmen till maskinen genom att dra ut kontakten ur vägguttaget.

VIKTIGA SÄKERHETSFÖRESKRIFTER

När du använder din telefonutrustning bör alltid grundläggande säkerhetsföreskrifter följas för att minska risken för brand, elchock och personskada, inkluderat följande:



1. Använd inte produkten i närheten av vatten, t.ex. nära ett badkar, tvättskål, köksvask eller tvättbalja, på ett vått golv eller i närheten av en simbassäng.
2. Undvik att använda telefoner (annat än trådlösa) under åskväder. Du löper en begränsad risk att drabbas av en elchock.
3. Använd inte telefonen för att rapportera en gasläcka i närheten av läckan.

SPARA DESSA INSTRUKTIONER

Så här väljer du en lämplig plats

Välj en plats som inte vibrerar eller utsätts för andra typer av stötar, till exempel ett skrivbord. Placera maskinen nära ett telefonuttag och ett vanligt jordat eluttag. Välj en plats där temperaturen ligger på mellan 10° och 35°C.

! Försiktig


- Placera maskinen på en undanskymd plats.
- Placera inte maskinen på en matta.
- Placera inte maskinen nära värmeelement, luftkonditioneringsutrustning, vatten, kemikalier eller kylskåp.
- Utsätt inte maskinen för direkt solljus, stark värme, fukt eller damm.
- Anslut inte maskinen till eluttag som kontrolleras av väggbrytare eller automatisk timer.
- Ett strömavbrott kan radera all information i maskinens minne.
- Anslut inte maskinen till eluttag som förser andra större apparater eller liknande utrustning med ström, eftersom detta kan leda till strömavbrott.
- Undvik störande källor som högtalare eller trådlösa telefoners basenheter.



Snabbguide



Sända fax

Automatisk överföring

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Ladda ditt dokument. (Se *Ladda dokument* på sidan 2-1.)
- 3 Ange faxnumret med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna, ett kortnummer eller sökfunktionen.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Faxmottagning

Välja mottagningsläge

- 1 Tryck på **Menu/Set**, **0**, **1**.
- 2 Tryck på  eller  för att välja *Endast fax*, *Manuell*, *Fax/Tel* eller *Ext:Tel/Tad*, och tryck därefter på **Menu/Set**.

Lagra nummer

Lagring av kortnummer

- 1 Tryck på **Menu/Set**, **2**, **3**, **1**.
- 2 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att mata in ett tvåsiffrigt platsnummer och tryck därefter på **Menu/Set**.
- 3 Ange ett nummer (högst 20 tecken) och tryck på **Menu/Set**.
- 4 Ange ett namn på upp till 15 tecken (eller lämna det här fältet tomt) och tryck på **Menu/Set**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Uppringning

Uppringning med kortnummer


- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Ladda ditt dokument. (Se *Ladda dokument* på sidan 2-1.)
- 3 Tryck på **Search/Speed Dial**, tryck på **#**, och tryck därefter på det tvåsiffriga kortnummret.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Använda sökfunktionen






- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser).
- 2 Tryck på **Search/Speed Dial**, och ange den första bokstaven i det namn du söker.
- 3 Tryck på  eller  för att söka i minnet.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Kopiering

Enkel kopia

- 1 Tryck på  (**Copy**) för att tända den gröna lampan.
- 2 Ladda ditt dokument. (Se *Ladda dokument* på sidan 2-1.)
- 3 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Sortera flera kopior (med dokumentmataren)

- 1 Tryck på  (**Copy**) för att tända den gröna lampan.
- 2 Ladda ditt dokument i dokumentmataren.
- 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange det antal kopior du önskar (upp till 99).
- 4 Tryck på **Options**.
- 5 Tryck på  eller  välj **Stapla/Sortera**, och tryck därefter på **Menu/Set**.
- 6 Tryck på  eller  välj **Sortera**, och tryck därefter på **Menu/Set**.
- 7 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Innehållsförteckning

1

Inledning	1-1
Använda den här bruksanvisningen	1-1
Så här hittar du information	1-1
Symboler i den här bruksanvisningen	1-1
Genomgång av kontrollpanelen.....	1-2
Ställa maskinen i energisparläge.....	1-5
Om faxmaskiner	1-7
Faxsignaler och handskakning	1-7
ECM (felkorrigeringsläge).....	1-8
Maskinanslutning.....	1-9
Anslutning av en extern telefon	1-9
Anslutning av en extern telefonsvarare (TAD).....	1-10
Tillvägagångssätt	1-10
Anslutningar	1-12
Inspelning av meddelande på en extern telefonsvararen.....	1-12
Telefonväxelsystem (PBX)	1-13
Installation av maskinen i ett telefonväxelsystem.....	1-13
Extrafunktioner på telefonlinjen	1-13

2

Ladda dokument och papper	2-1
Ladda dokument.....	2-1
Med dokumentmataren	2-1
Rekommenderad omgivning	2-1
Med kopieringsglaset.....	2-3
Om papper.....	2-4
Hantera och använd specialpapper.....	2-4
Pappersfackens kapacitet	2-5
Specifikationer för pappersfacket	2-5
Pappersbrickans kapacitet	2-6
Utskrivbart område	2-7
Ladda papper och kuvert.....	2-8
Ladda papper eller annat utskrivbart material	2-8
Ladda glättat papper	2-9
Ladda kuvert.....	2-10

3

Skärmprogrammering (LCD)	3-1
Användarvänlig programmering.....	3-1
Funktionvalstabell	3-1
Minneslagring	3-1
Programmeringsknappar	3-2

4

Komma igång	4-1
Grundinställningar.....	4-1
Inställning av datum och tid	4-1
Inställning av Fax-ID	4-2
Inmatning av text	4-3
Mellanslag	4-3
Felkorrigerig.....	4-3
Upprepning av bokstäver.....	4-3
Specialtecken och -symboler	4-4
Inställning av telefonväxel (PABX) (endast MFC-3420C).....	4-4
Ställer in telefonledningens typ (endast MFC-3820CN)	4-5
Telefonväxel och överföring	4-5
Inställning av språk	4-6
Grundinställning.....	4-7
Inställning av lägesåtergång	4-7
Inställning av papperstyp	4-8
Inställning av ringvolym	4-9
Inställning av knappvolym.....	4-9
Inställning av högtalarvolym	4-10
Inställning av sommartid	4-10
Energisparfunktion	4-11

5

Inställning för mottagning	5-1
Grundläggande mottagningsfunktioner.....	5-1
Välja mottagningsläge	5-1
Välja eller ändra mottagningsläge	5-2
Inställning av antal signaler	5-3
Inställning av signaltid för Fax/Tel (enbart Fax/Tel-läget).....	5-4
Faxavkänning	5-5
Skriva ut en förminskad kopia av ett inkommande fax (Automatisk förminskning)	5-6
Faxutskrift från minnet	5-6
Avancerad mottagning.....	5-7
Användning av sidoapparat	5-7
Endast för Fax/teleläge.....	5-7

Använda en extern trådlös telefon.....	5-8
Byte av fjärrkoder	5-8
Mottagning till minne (gäller inte färgfax).....	5-9
Polling.....	5-10
Säkrad polling.....	5-10
Inställning inför mottagning av polling (Standard)	5-10
Inställning inför polling från en annan fax med lösenord.....	5-11
Inställning inför fördröjd polling från annan fax.....	5-11
Sekventiell Polling	5-12

6

Inställning för sändning	6-1
Att faxa	6-1
Aktivering av Fax-läget	6-1
Så här ringer man	6-1
Manuell uppringning	6-1
Uppringning med kortnummer	6-2
Sök	6-2
Faxa från dokumentmataren (ADF).....	6-2
Faxa från dokumentmataren	6-2
Faxa från kopieringsglaset	6-3
Minnets är fullt.....	6-4
Automatisk överföring.....	6-4
Manuell överföring.....	6-5
Grundläggande sändningsfunktioner.....	6-6
Sända fax med flera inställningar	6-6
Kontrast	6-6
Faxupplösning	6-7
Manuell och automatisk återuppringning med fax	6-8
Faxöverföring i färg.....	6-8
Dubbel åtkomst (gäller inte färgfax).....	6-9
Realtidsöverföring.....	6-9
Kontrollera jobbstatus.....	6-10
Ångra ett jobb när dokumentet skannas, under uppringning eller medan dokumentet sänds.	6-11
Ångra ett schemalagt jobb.....	6-11
Avancerad sändning.....	6-12
Grupsändning (gäller inte färgfax)	6-12
Internationellt läge	6-13
Fördröjd faxesändning (gäller inte färgfax).....	6-14
Fördröjd grupsändning (gäller inte färgfax)	6-15
Inställning för sändning med polling (standard) (ej tillgänglig för färgfax)	6-15

Inställning för polling med säkerhetskod (ej tillgänglig för färgfax)	6-16
Sändningslås	6-17
Använda Sändningslås	6-18
Ställa in Sändningslås för första gången	6-18
Byta lösenord för Sändningslås	6-19
Starta Sändningslås	6-19
Stänga av Sändningslås	6-20

7

Snabbuppringning och uppringningsalternativ	7-1
Lagring av nummer för snabb uppringning	7-1
Lagring av kortnummer	7-1
Ändra kortnummer	7-2
Skapa grupper för grupsändning	7-3
Uppringningsalternativ	7-5
Åtkomstkoder och kreditkortsnummer	7-5
Paus	7-6
Återuppringning med fax	7-6

8

Fjärralternativ för fax	8-1
Faxvidaresändning	8-1
Programmering av nummer för faxvidaresändning	8-1
Inställning av faxlagring	8-2
Säkerhetsutskrift	8-2
Inställning av fjärråtkomstkod	8-3
Fjärråtkomst	8-4
Använda fjärråtkomstkod	8-4
Fjärrkommandon	8-5
Hämta faxmeddelanden	8-6
Byta nummer för faxvidaresändning	8-6

9

Utskrift av rapporter	9-1
Maskin- och journalställningar	9-1
Inställning av överföringsrapporten	9-1
Inställning av journalperiod	9-2
Utskrift av rapporter	9-3
Skriva ut en rapport	9-3

10

Kopiering	10-1
Använda maskinens kopieringsfunktion	10-1
Aktivering av kopieringsläget	10-1
Kopiering av en sida	10-2
Göra flera kopior	10-2
Minnet är fullt	10-3

Använda kopieringsknapparna (tillfälliga inställningar)	10-4
Förstora/Förminska	10-5
Kvalitet	10-6
Alternativ	10-7
Papperstyp	10-8
Pappersformat	10-9
Ljushet	10-10
Kontrast	10-11
Sortera kopior med dokumentmataren	10-12
N på 1-kopia (Sidlayout)	10-13
Byte av grundinställning för kopiering	10-15
Kopieringskvalitet	10-15
Ljusstyrka	10-15
Kontrast	10-15
Färgjustering	10-16
Juridiska begränsningar	10-17

11

Walk-Up PhotoCapture Center™(endast MFC-3820CN)	11-1
Inledning	11-1
PhotoCapture Center™-krav	11-1
Tillvägagångssätt	11-2
Komma igång	11-3
Skriva ut Index (miniatyrer)	11-5
Skriva ut bilder	11-6
Antal kopior	11-7
DPOF-utskrift	11-8
Ändra grundinställningarna	11-9
Utskriftskvalitet	11-9
Pappersformat	11-9
Ljusstyrka	11-10
Kontrast	11-10
Färgförstärkning	11-11
Beskränning	11-12
Att förstå felmeddelande	11-13
Använda PhotoCapture Center™ från datorn	11-14
Skanna dokument med PhotoCapture Center™	11-14

12

Viktig information	12-1
Att tänka på för din säkerhet	12-1
LAN-anslutning	12-1
Meddelande om överensstämmelse med direktiv från International ENERGY STAR®	12-1
Säkerhetsföreskrifter	12-2
Varumärken	12-4

Felsökning och rutinunderhåll	13-1
Felsökning	13-1
Felmeddelanden	13-1
Dokument fastnar	13-4
Dokument fastnar längst upp i dokumentmataren.....	13-4
Dokument fastnar i dokumentmataren.	13-4
Papper fastnar i skrivare eller maskin.....	13-5
Papper fastnar i maskinens främre del.....	13-5
Papper fastnar i pappersfacket.....	13-6
Papper fastnar i maskinen.....	13-7
Driftsproblem	13-8
Förbättra utskriftskvaliteten.....	13-12
Rengöra skrivhuvudet.....	13-12
Kontroll av utskriftskvalitet	13-12
Kontroll av bläckförbrukningen	13-15
Packning och transport av maskinen.....	13-16
Rutinunderhåll.....	13-19
Rengöring av skanner.....	13-19
Rengöring av skrivarvals	13-20
Byte av färgpatroner	13-21

O

Ordlista	O-1
-----------------------	------------

S

Specifikationer	S-1
Produktbeskrivning	S-1
Allmänt.....	S-1
Papper	S-2
Kopiering.....	S-3
PhotoCapture Center (endast MFC-3820CN)	S-3
Fax.....	S-4
Skanner	S-5
Skrivare.....	S-6
Gränssnitt	S-6
Datorkrav	S-7
Tillbehör.....	S-8
Nätverk (LAN) (endast MFC-3820CN).....	S-8

Register	R-1
-----------------------	------------

Fjärråtkomstkort	F-1
-------------------------------	------------

1 Inledning

Använda den här bruksanvisningen

Tack för ditt köp av den här kombimaskinen från Brother (MFC). Din maskin är enkel att använda. Textmeddelanden på LCD-skärmen talar om hur du programmerar de olika funktionerna. Du får bäst nytta av din maskin genom att läsa genom denna bruksanvisning.





Så här hittar du information

Samtliga huvudrubriker och underrubriker finns i innehållsförteckningen. Du hittar information om en specifik funktion med hjälp av registret längst bak i den här bruksanvisningen.

Symboler i den här bruksanvisningen

Den här bruksanvisningen innehåller symbolsymboler som gör dig uppmärksam på varningar, viktig information eller förebyggande åtgärder du måste vidta. För att göra det enklare för dig använder vi speciella typsnitt och visar flera av de meddelanden som förekommer på LCD-skärmen.

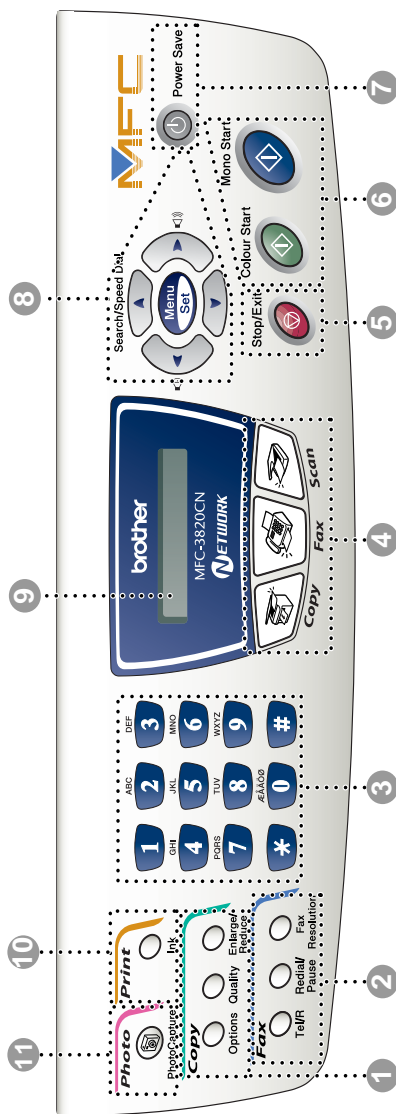
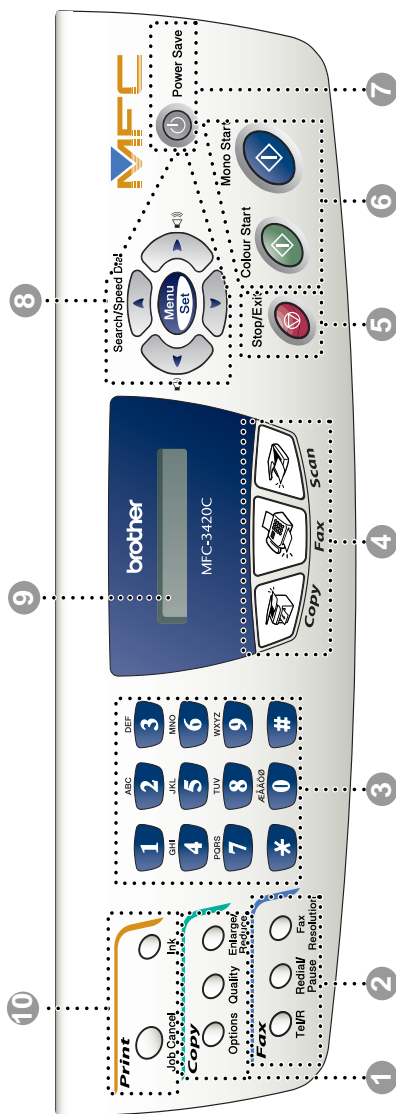
- | | |
|--------------------|---|
| Fet stil | Text med fet stil motsvarar specifika knappar på maskinens kontrollpanel. |
| <i>Kursiv stil</i> | Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett annat avsnitt. |
| <i>Courier New</i> | Maskinens LCD-skärmtext visas på skärmen med typsnittet Courier New. |

-  Varningar meddelar dig hur du ska göra för att undvika möjlig personskada.
-  Procedurer du måste följa eller undvika för att inte orsaka eventuell skada på maskinen.
-  Information om hur du agerar i en viss situation eller hur du kan använda aktuell funktion tillsammans med andra funktioner.
-  Felaktig inställning av enheter och funktioner som inte är kompatibla med den här maskinen.

Genomgång av kontrollpanelen

MFC-3420C

MFC-3820CN



1 Kopieringsknappar (tillfälliga inställningar):

Options

Med den här knappen kan snabbt och enkelt välja tillfälliga kopieringsinställningar.

Quality

Använd den här knappen för att tillfälligt ändra kopieringskvaliteten.

Enlarge/Reduce

Med den här knappen väljer du skalförändring vid kopiering.

2 Fax- och telefonknappar:

Fax Resolution

Ställer in upplösning inför sändning av ett faxmeddelande.

Redial/Pause

Med den här knappen slår du automatiskt om det senast slagna numret. Du kan även lägga in en paus i nummer som slås automatiskt.

Tel/R

Använd den här knappen för telefonsamtal efter att ha lyft den externa telefonluren vid F/T-signal, etc. Använd även den här knappen för att överföra ett samtal till en anknnytning som är kopplad till en telefonväxel.

3 Kombinerade siffer- och bokstavsknappar

Med de här knapparna kan du slå telefon- och faxnummer eller mata in information i maskinen.

4 Lägesknappar:



Fax

Aktiverar faxläget.



Copy

Aktiverar kopieringsläget.



Scan

Aktiverar skannerläget.

5 Stop/Exit



Avbryter en operation eller lämnar menyn.

6 Mono Start



Med den här knappen startar du faksändning eller svart/vit kopiering. Du kan också starta en skanning. (Färg eller svartvitt, beror på datorns skannerinställningar)



Colour Start

Med den här knappen startar du faksändning eller färgkopiering. Du kan också starta en skanning. (Färg eller svartvitt, beror på datorns skannerinställningar)

7 Power Save

Du kan ställa maskinen i energisparläge.

8 Programmeringsknappar:

Menu/Set

Kalla upp funktions- och programmeringsläget och spara dina maskininställningar.



Om du använder högtalaren eller när du ringer upp i faxläge kan du använda de här knapparna för att justera volymen i faxläget.



Search/Speed Dial

Med den här knappen söker du nummer i maskinens minne. Du kan även slå nummer från minnet genom att trycka på # och välja ett tvåsiffrigt nummer.



Tryck för att gå till föregående meny.



eller



Tryck för att gå igenom menyer och alternativ.

Om du befinner dig i faxläget kan du även använda de här knapparna för att nummersöka namn på lagrade nummer.

9 LCD-skärm

Visar meddelanden som hjälper dig att ställa in och använda maskinen.

10 Utskriftsknappar:

Job Cancel (endast MFC-3420C)

Raderar data från skrivarens minne.

Ink

Tryck på den här knappen för att rengöra skrivhuvudet, byta färgpatron eller kontrollera bläcknivån.

11 Foto-knapp: (endast MFC-3820CN)

PhotoCapture

Öppnar fotoinfångningscentralen.

Ställa maskinen i energisparläge

När maskinen är befinner sig i beredskapsläget, kan du ställa den i energisparläge genom att trycka på knappen **Power Save**. I energisparläget tar maskinen emot telefonsamtal och också faxmeddelande i *Endast fax*, *Fax/Tel* eller *Ext:Tel/Tad-läge*. Fördröjda fax som ställts in kommer att sändas. Du kan även ta emot faxmeddelanden med hjälp av fjärrfunktionen om du befinner dig vid en annan maskin. Om du vill använda någon annan funktion måste du starta maskinen.

Ställa maskinen i energisparläge

Håll knappen **Power Save** nedtryckt tills följande meddelande visas på LCD-skärmen:

Stänger ner

LCD-skärmbelysningen stängs av.

Stänga av energisparläget

Håll knappen **Power Save** nedtryckt tills följande meddelande visas på LCD-skärmen:

Var god vänta

Datum och tid visas på LCD-skärmen (faxläge).



Maskinen rengör skrivhuvudet med jämna mellanrum även när maskinen är avstängd.

Ingen funktion kan användas om du drar ut nätkabeln.



Du kan stänga av maskinen genom att anpassa **Power Save**-knappen enligt beskrivning på nästa sida. I avstängt läge är inte någon av maskinens funktioner tillgängliga. (Se *Energisparfunktion* på sidan 4-11.)



Den externa telefonen är tillgänglig.

P. Sparinställning	Mottagningsläge	Tillgängliga funktioner
Fax mottagn:På (grundinställning)	Endast fax Fax/Tel Ext:Tel/Tad	Faxmottagning, Faxavkänning, Fördröjd fax, Fjärralternativ för fax, Fjärråtkomst: <ul style="list-style-type: none"> ■ Du kan inte ta emot fax om någon av knapparna Mono Start eller Colour Start är intryckta. ■ Fördröjd fax och fjärralternativ för fax ska ställas in innan du stänger av maskinen.
	Manuell	Fördröjd fax, faxavkänning: <ul style="list-style-type: none"> ■ Du kan inte ta emot fax om någon av knapparna Mono Start eller Colour Start är intryckta. ■ Fördröjd fax ska ställas in innan du stänger av maskinen.
Fax mottagn:Av	—	Inga maskinfunktioner kommer att vara tillgängliga.

Om faxmaskiner

Faxsignaler och handskakning

När någon sänder ett faxmeddelande börjar faxmaskinen att sända faxsignaler (CNG-signaler), dämpade signaler med 4 sekunders mellanrum. Du hör dem efter att du slagit nummret och tryckt på **Mono Start** eller **Colour Start** och de fortsätter i ungefär 60 sekunder efter uppringning. Under den tiden måste den sändande maskinen påbörja "handskakning" eller anslutning med mottagarmaskinen.

Du sänder ut CNG-signaler över telefonlinjen varje gång du sänder ett faxmeddelande automatiskt. Du lär dig snart att känna igen dessa dämpade signaler när du svarar i telefonen, och kan därmed avgöra om du har ett inkommande telefonsamtal eller faxmeddelande.

Den faxmaskin som tar emot ditt samtal sänder svarssignaler (höga, skrapande ljud). Mottagaren sänder dessa signaler i 40 sekunder samtidigt som meddelandet *Mottagning* visas på LCD-skärmen.

Om din faxmaskin är inställd på *Endast fax*-läget kommer den automatiskt att svara på varje samtal med dessa mottagningssignaler. Även om den som ringer upp lägger på, fortsätter din faxmaskin att sända signaler i 40 sekunder samtidigt som meddelandet *Mottagning* visas. Tryck på **Stop/Exit** för att avbryta överföringen.

Handskakningen mellan faxmaskiner är den tid under vilken sändarens CNG-signaler och mottagarens signaler överlappar. Den måste ges i minst 2 till 4 sekunder för att faxmaskinerna ska kunna registrera hur det aktuella faxmeddelandet ska sändas och tas emot. Handskakningen kan inte inledas förrän mottagaren svarar på det inkommande samtalet. CNG-signalerna varar enbart i 60 sekunder efter att numret har slagits. Det är därför viktigt att den faxmaskin som tar emot meddelandet svarar på så få signaler som möjligt.



Om du har en extern telefonsvarare (TAD) kopplad till din faxlinje avgör TAD hur många signaler som ska tas emot innan den svarar.

Ge speciellt akt på anvisningarna i det här kapitlet om hur man kopplar in en telefonsvarare. (Se *Anslutning av en extern telefonsvarare (TAD)* på sidan 1-10.)

ECM (felkorrigeringsläge)

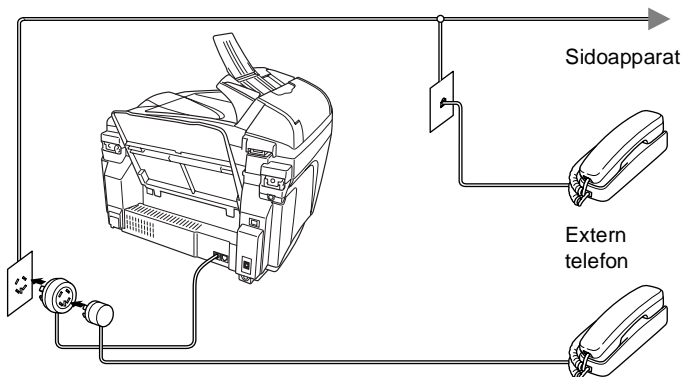
Felkorrigeringsläget (ECM) tillförsäkrar felfri faxöverföring vid sändning/mottagning. Om ett fel uppstår under överföringen sänder maskinen om de sidor som omfattas av felet. ECM-överföring är endast möjlig mellan två faxmaskiner som är utrustade med ECM-funktionen. Om detta är fallet kontrolleras och felkorrigeras dina inkommande och utgående faxmeddelanden kontinuerligt.

Det måste finnas tillräcklig med ledig minneskapacitet för att maskinen ska kunna utföra den här uppgiften.

Maskinanslutning

Anslutning av en extern telefon

Du kan ansluta en separat telefon (eller telefonsvarare) enligt diagrammet nedan.




Meddelandet **TeLeFon** visas på LCD-skärmen när den här telefonen (eller telefonsvararen) används.


Anslutning av en extern telefonsvarare (TAD)

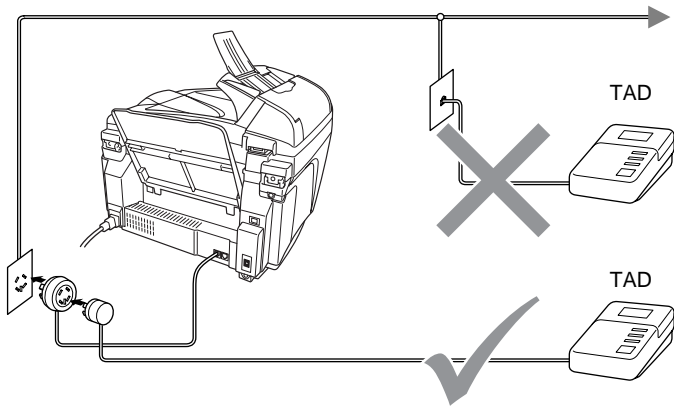
Tillvägagångssätt

Du kan välja att ansluta en extern telefonsvarare. Om du har en **extern** telefonsvarare (TAD) kopplad till samma telefonlinje som maskinen kommer din telefonsvarare att svara på alla inkommande samtal. Maskinen "lyssnar" efter CNG-signaler. Om sådana föreligger tar maskinen över och tar emot faxmeddelandet i fråga. Om den inte hör några CNG-signaler besvarar den inte samtalet, vilket innebär att den som ringer upp kan lämna meddelanden på vanligt sätt till telefonsvararen.

Telefonsvararen måste svara inom fyra signaler (vi rekommenderar att du ställer in telefonsvararen på två signaler). Maskinen kan inte höra CNG-signaler förrän telefonsvararen har svarat på samtalet, vilket innebär att det bara finns utrymme för 8-10 sekunders "handskakning" med CNG-signal om du ställer in fyra signaler. Följ noga anvisningarna i den här bruksanvisningen om hur man spelar in meddelanden på telefonsvararen. Använd inte en avgiftsbesparande inställning för antalet signaler med telefonsvararen om denna är inställd på fler än fem signaler.

 Reducera inställningen för den externa telefonsvararens signalfördröjning om inte maskinen kan ta emot alla faxmeddelanden.

 **Så tillvida du inte abonnerar på en av telebolagets signaltjänster ska du ansluta en TAD någon annanstans på samma linje.**



Meddelandet **Telefon** visas på LCD-skärmen när den här telefonsvararen används.

Anslutningar

Extern TAD måste anslutas enligt ovan.

- 1 Ställ in den externa telefonsvararen på en eller två signaler. (Maskinens inställningar för signalfördröjning gäller inte.)
- 2 Spela in ett meddelande på telefonsvararen.
- 3 Ställ in telefonsvararen på att ta emot samtal.
- 4 Ställ in mottagningsläget på Ext : Tel / Tad. (Se *Välja mottagningsläge* på sidan 5-1.)

Inspelning av meddelande på en extern telefonsvararen

Ge akt på inläsningstiden för det här meddelandet. Meddelandets utformning avgör hur maskinen tar emot fax manuellt och automatiskt.

- 1 Låt meddelandet föregås av fem sekunders tystnad. (så att din maskin kan registrera anropssignalen innan meddelandet börjar.)
- 2 Meddelandet bör inte vara längre än 20 sekunder.
- 3 Avsluta det 20 sekunder långa meddelandet genom att ange din faxaktiveringskod för de personer som sänder faxmeddelanden manuellt. Exempel:
*“Lämna ett meddelande efter tonen eller sänd ett fax genom att trycka på * 51 och Start.”*



Eftersom maskinen inte kan registrera faxsignaler samtidigt med höga röster, rekommenderar vi att du inleder meddelandet med 5 sekunders tystnad. Du kan givetvis läsa in ett meddelande utan denna paus, men om maskinen får svårigheter att ta emot meddelanden bör du lägga in den tysta perioden på nytt.

Telefonväxelsystem (PBX)

De flesta kontor använder ett centralt telefonsystem. Det går som regel relativt enkelt att ansluta maskinen till ett centralt system eller en telefonväxel (företagsväxel), men vi rekommenderar att du kontaktar det bolag som installerat ditt telefonsystem och ber om hjälp med detta. Maskinen bör ligga på en egen linje. På så sätt kan du nämligen lämna maskinen i faxläget och ta emot faxmeddelanden vid vilken tidpunkt som helst på dygnet.

Om maskinen ansluts till ett flerlinjesystem ska du kontrollera att detta sker på den sista linjen i systemet. Detta förhindrar att maskinen aktiveras varje gång ett telefonsamtal tas emot.

Installation av maskinen i ett telefonväxelsystem

- 1** Under vissa förhållanden fungerar eventuellt inte maskinen tillsammans med en telefonväxel. Eventuella problem bör i första hand rapporteras till det företag som handhar din telefonväxel (PBX).
- 2** Om alla inkommande samtal besvaras av en telefonist bör du välja mottagningsläget `Manuell`. Alla inkommande samtal bör inledningsvis betraktas som telefonsamtal.

Extrafunktioner på telefonlinjen

Extrafunktioner som Voice Mail, telefonkö, telefonkö/nummerpresentation, RingMaster, telefonsvarare, larmsystem eller någon annan tillvalsfunktion på telefonlinjen kan den störa maskinens normala funktioner. (Se *Extrafunktioner på en enkel linje*. på sidan 13-9.)

2

Ladda dokument och papper

Ladda dokument

Du kan sända fax, kopiera och skanna från dokumentmataren eller kopieringsglaset.

Med dokumentmataren

Dokumentmataren rymmer cirka 20 ark som matas individuellt genom maskinen. Använd standardark (80 g/m²) och lufta arken väl innan du placerar dem i dokumentmataren.

Rekommenderad omgivning

Temperatur: 20° C - 30° C

Luftfuktighet: 50% - 70%

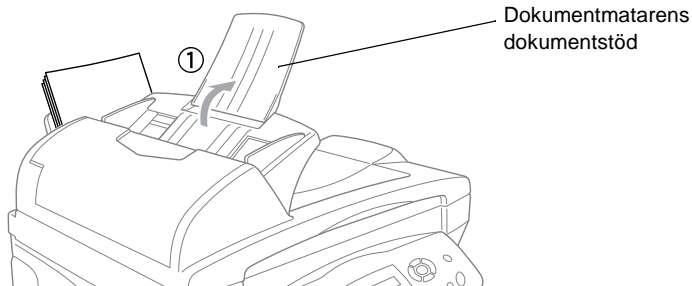
Papper: 80 g/m² A4

⊘ Använd INTE rullade, skrynkliga, vikta eller rivna dokument eller dokument som innehåller klammer, gem, lim eller tejp.

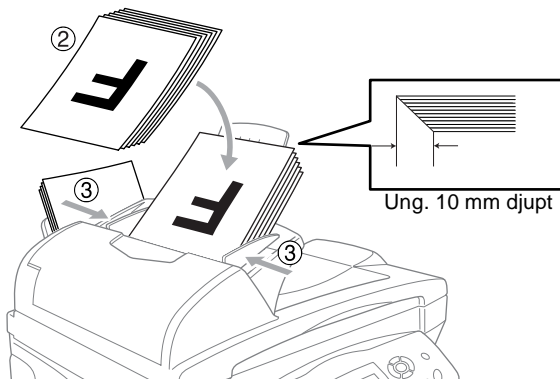
Använd INTE kartong, tidningar eller tyger. (Om du avser att faxa, kopiera eller skanna ett dokument av den här typen, se *Med kopieringsglaset* på sidan 2-3.)

- Se till att utskrivna dokument är helt torra.
- De dokument som ska faxas måste vara mellan 14,8 och 21,6 cm breda och 14,8 och 35,6 cm höga.


- 1 Vik ut dokumentstödet för dokumentmataren.



- 2 Lufta arken väl och sära något på dem. Stoppa in dokumenten i mataren **med texten uppåt och med den övre kanten först** tills du känner att de vidrör matarrullen.
- 3 Justera pappersguiderna så att de passar dokumentets bredd.



! **DRAG INTE** i dokumentet medan det matar.

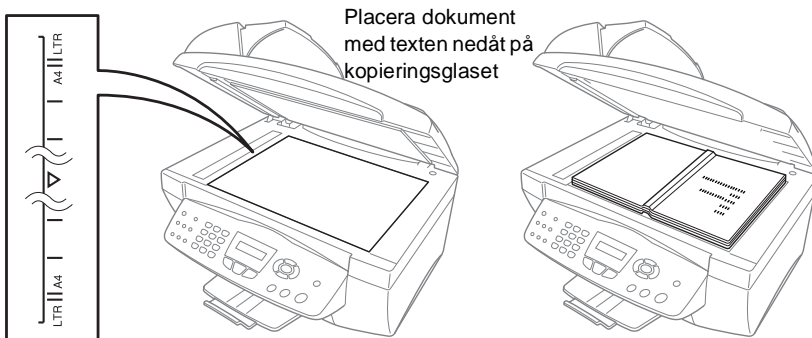
 Vi rekommenderar att dokumentmataren är tom när du använder kopieringsglaset.

Med kopieringsglaset

Från kopieringsglaset kan du faxa sidor ur en bok eller enstaka sidor ur ett dokument. Dokumenten måste vara av A4 storlek (21,6 to 29,7 cm).

- ! Dokumentmataren måste vara tom när du använder kopieringsglaset.

1 Lyft på maskinens lock.



2 Använd markeringarna på kopieringsglaset för att centrera dokumentet med texten nedåt.

3 Stäng maskinens lock.

- ! Smäll inte ner locket över en bok eller grovt papper som ska kopieras. Luta dig heller inte över locket.

Om papper

Utskriftskvaliteten kan påverkas av den typ av papper du använder i maskinen.

Du uppnår bästa möjliga utskriftskvalitet för den inställning du har valt genom att ställa in papperstypen på det papper som ligger i mataren.

Du kan använda normalt papper, papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), glättat papper, OH-film och kuvert.

Vi rekommenderar att du provar dig fram innan du köper en större mängd pappersark.

Du uppnår bästa resultat om du använder rekommenderat papper.



Om du skriver ut på papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), OH-film eller glättat papper, ska du komma ihåg att välja rätt Papperstyp under fliken "Grundläggande" i skrivardrivrutinen eller i menyn (**Menu/Set, 1, 2**).

Undvik att utskrivna sidor färgar av sig genom att avlägsna dem omedelbart efter att de har matats ut ur maskinen.

Hantera och använda specialpapper

- Förvara pappersarken i de förseglade originalförpackningarna. Se till att arken ligger plant och på behörigt avstånd från fukt, direkt solljus och värme.
- Den bestrukna sidan av glättat papper är skinande blank. Undvik att vidröra denna (bestrukna) sida. Placera glättat papper i mataren med den blanka sidan vänd mot dig.
- Undvik att vidröra någon sida av OH-film, eftersom denna typ av material lätt absorberar fukt och svett, vilket försämrar utskriftskvaliteten. OH-film som är avsedd för laserskrivare/kopieringsmaskiner kan smutsa ned nästa dokument. Använd endast OH-film som är avsedda för bläckstråleutskrift.

Pappersfackens kapacitet

Papperstyp	Pappersformat	Antal ark
Vanligt papper (pappersark)	Letter, Executive, A4, A5, A6, B5 (JIS)	100 ark 80 g/m ² upp till 10 mm
	Legal	50 ark 80 g/m ²
Bläckpapper	Letter, A4	20
Glättat papper	Letter, A4	20
OH-film	Letter, A4	10
Kuvert	DL, COM-10, C5, Monarch, JE4	10
Fotokort	102 mm x 152 mm, L (89 mm x 127 mm), 2L (127 mm x 178 mm)	30
Registerkort	127 mm x 203 mm	30

* Du kan endast kopiera på A4, A5 och fotokort (102 mm x 152 mm).

* Du kan enbart ta emot faxmeddelanden på A4-ark.

Specifikationer för pappersfacket

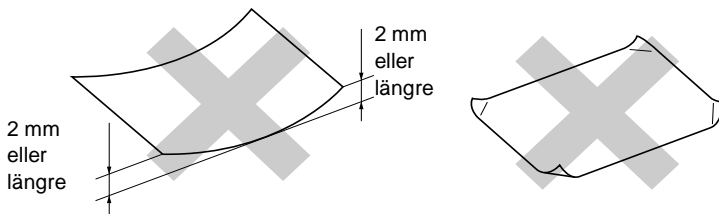
Pappersarkens vikt	Vanligt papper: 64 till 120 g/m ² Bläckpapper: 64 till 200 g/m ² Glättat papper: Upp till 220 g/m ² Registerkort: Upp till 120 g/m ²
Tjocklek	Vanligt papper: 0,08 till 0,15 mm Bläckpapper: 0,08 till 0,25 mm Glättat papper: Upp till 0,25 mm Kuvert: Upp till 0,52 mm Fotokort: Upp till 0,42 mm Registerkort: Upp till 0,15 mm

Pappersbrickans kapacitet

Pappersstöd	Upp till 50 ark 80 g/m ² (A4) <ul style="list-style-type: none">■ OH-film och glättat papper måste avlägsnas från pappersfacket så snart de matats ut för att förhindra nedfläckning av efterföljande kopior.■ Legal kan inte staplas i det utgående pappersfacket.
-------------	---

⊘ Använd inte papper eller kuvert:

- som är skadade, rullade, skrynkade eller felaktigt utformade



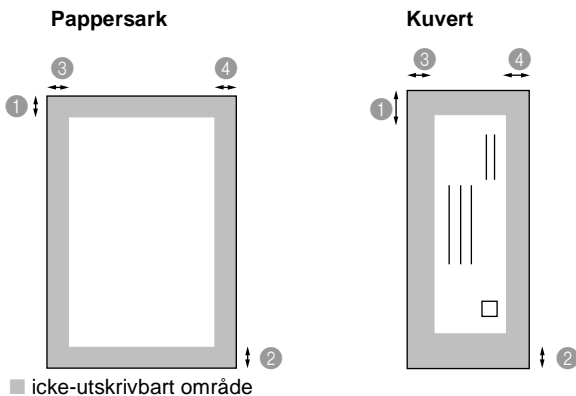
- som är extremt blanka eller texturerade
- som skrivits ut på en skrivare
- som inte kan arrangeras på hög vid stapling
- med skrovlig yta

⊘ Använd inte kuvert:

- som är fodrade
- med relief (höjd skrift)
- med klämmor
- som är skrynkliga
- som är förtryckta på insidan

Utskrivbart område

Det utskrivbara områdets omfattning beror på gjorda inställningar i det program du använder. Nedan anges hur stort detta område är på pappersark och kuvert.



Papper	Pappersformat		① Längst upp	② Längst ner	③ Till vänster	④ Till höger
Pappersark	A4	Fax	3 mm	12 mm	3 mm	3 mm
		Skrivare	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
		Kopiering	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
	A5	Skrivare	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
		Kopiering	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
	A6, JIS_B5, Executive	Skrivare	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Letter, Legal	Skrivare	3 mm	3 mm	6 mm	6 mm	
Fotokort	102 mm x 152 mm	Skrivare	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
		Kopiering	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
	L, 2L	Skrivare	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Registerkort	127 mm x 203 mm	Skrivare	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Kuvert	DL, C5, COM10, Monarch, JE4	Skrivare	10 mm	20 mm	3 mm	3 mm

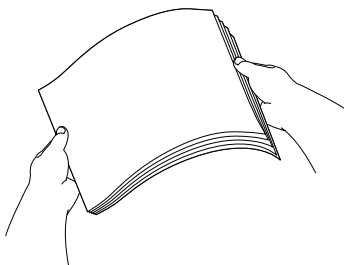


Utskrivbart område beror på vald inställning i skrivardrivrutinen. Siffrorna ovan är ungefärliga. Verkligt utskriftsområde kan variera beroende på vilken typ av pappersark som används.

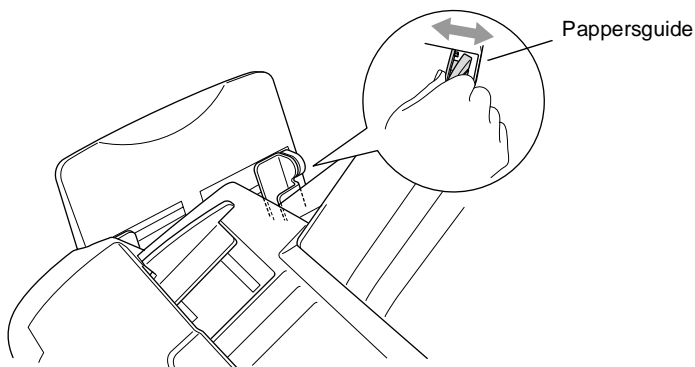
Ladda papper och kuvert

Ladda papper eller annat utskrivbart material

- 1 Om du luftar pappersarken väl, minskar du risken för pappersstopp i maskinen.



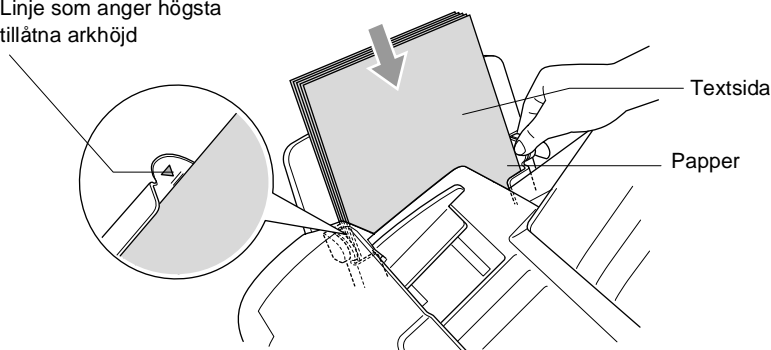
- 2 Tryck på och flytta guiden tills den ligger i linje med pappersbredden.



3 Ladda papperet med varsamhet.

Kontrollera att textsidan är vänd mot dig och att arkhögen inte överstiger den linje som anger högsta tillåtna arkhöjd.

Linje som anger högsta tillåtna arkhöjd



Ladda glättat papper


- 1 Lufta de glättade pappersarket väl.
- 2 Ladda pappersfacket med ett vanligt pappersark underst och de glättade pappersarket över det.

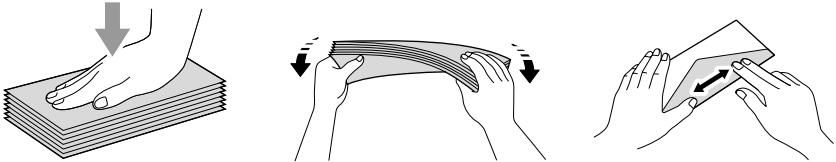


Om de glättade pappersarket dubbelmatas ska du ladda ett papper åt gången i pappersfacket.

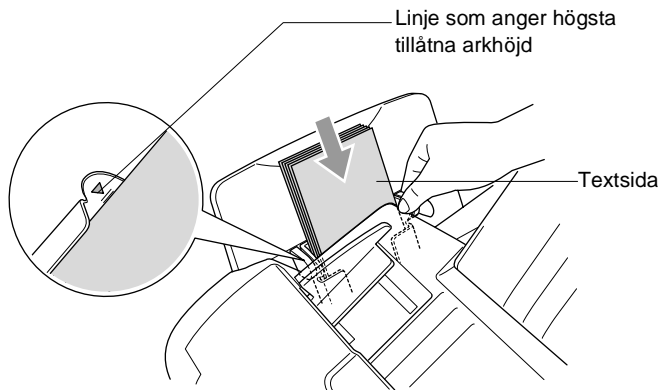
Ladda kuvert

1 Innan du börjar att ladda maskinen ska du se till att kuverten ligger så plant och jämnt som möjligt.

 Om kuverten dubbelmatas ska du ladda pappersfacket med ett kuvert åt gången.



2 Tryck in och flytta guiden tills den ligger i linje med kuvertbredden. Ladda kuverten i pappersfacket med adressidan vänd mot dig och i den riktning som anges nedan.



3 Skärmprogrammering (LCD)

Användarvänlig programmering

Den här maskinen är utrustad med skärmprogrammering (LCD) som ger dig möjlighet att få ut det mesta av maskinens samtliga funktioner. Vi har skapat stegvisa instruktioner som visas på LCD-skärmen när du programmerar maskinen.

Vi har skapat stegvisa instruktioner som visas på LCD-skärmen när du programmerar maskinen. Allt du behöver göra är att följa dessa instruktioner i takt med att funktionsmenyer och programmeringsalternativ visas.



Funktionsvalstabell

Du kan förmodligen programmera din maskin utan bruksanvisningen om du använder funktionsvalstabellen som börjar på sidan 3-3. Dessa sidor hjälper dig att förstå meningen med menyval och -alternativ som finns i maskinens program.



Du programmerar maskinen genom att trycka på **Menu/Set**, följt av aktuell menysiffra.

För att till exempel ställa in Faxupplösning på Fin:

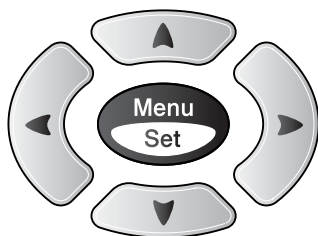
Trycker du på **Menu/Set, 2, 2, 2** och  eller  för att välja Fin.

Tryck på **Menu/Set**.

Minneslagring

Dina menyinställningar lagras permanent och raderas inte vid strömavbrott. Tillfälliga inställningar (till exempel kontrast och internationellt läge) raderas dock. Du måste eventuellt även ställa in datum och tid på nytt.

Programmeringsknappar



* Gå till menyn

* Gå till nästa meny

* Välj ett alternativ



* Gå igenom aktuell meny



* Gå tillbaka till föregående meny

Stop/Exit



* Lämna menyn

Du kommer åt menyn genom att trycka på **Menu/Set**.
När du kommer till menyn rullar LCD-skärmen.

Tryck på **1** för att gå till grundinställningsmenyn

1.Grundinställn

—**ELLER**—

Tryck på **2** för att gå till faxmenyn

2.Fax

—**ELLER**—



Tryck på **3** för att gå till kopieringsmenyn

3.Kopia

⋮

Tryck på **0** för att gå till grundinställning

0.Grund inställ.

Du kan bläddra genom menyerna snabbare genom att trycka på aktuell riktningspil på knappen:  eller .

När alternativet visas på LCD-skärmen väljer du det genom att trycka på **Menu/Set**.


I detta läge visas nästa meny på LCD-skärmen.

Tryck på  eller  för att gå till nästa meny.

Tryck på **Menu/Set**.

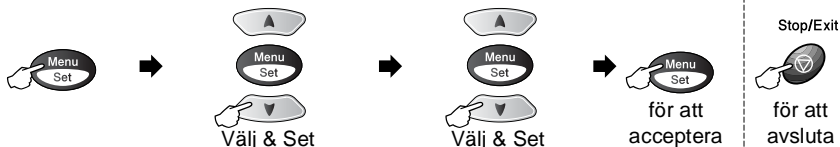
Meddelandet *Accepterat* visas på LCD-skärmen när du är färdig med dina inställningar.



Tryck på  för att gå tillbaka till ett alternativ eller om du vill spara knapptryckningar.

Tryck på menysiffrorna.
(ex: Tryck på **1, 2** för papperstyp)

—ELLER—



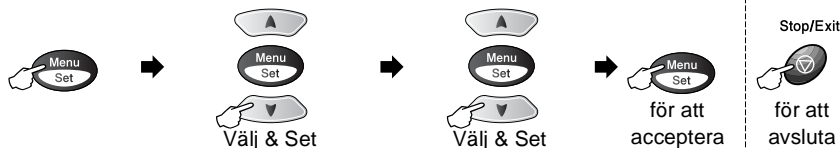
Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
1.Grundinställn	1.Lägestimer	—	5 Min 2 Min 1 Min 30 Sek 0 Sek Av	Ställer in vilken tid den ska återgå till faxläge.	4-7
	2.Papperstyp	—	Vanligt Bläck Glättat (4-Färg eller 3-Färg) OH-Film	Välj papperstyp för pappersfacket.	4-8
	3.Volym	1.Ring volym	Hög Med Låg Av	Justera ringvolymen.	4-9
		2.Knappvolym	Hög Med Låg Av	Justera knappvolymen.	4-9
		3.Högtalarvolym	Hög Med Låg Av	Justera högtalarvolymen.	4-10
	4.Ändra klockan	—	Till sommartid Till vintertid	Ställer om maskinens klocka en timme till sommar- eller vintertid.	4-10
5.Energisparinst	—	Fax mottagn: På Av	Anpassar energisparknappen till att inte ta emot fax i beredskapsläge.	4-11	



Grundinställningen visas med fet stil.

Tryck på menysiffrorna.
(ex: Tryck på **1, 2** för papperstyp)

—ELLER—



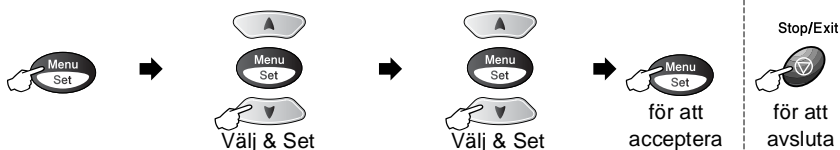
Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
2.Fax	1.Mott. inställ. (enbart i faxläget)	1.Antal signaler	00-05 (02)	Antal signaler innan maskinen svarar i fax- eller FAX/TEL-läget.	5-3
		2.F/T signaltid	70 Sek 40 Sek 30 Sek 20 Sek	Ställ in tid för FT-signal i FAX/TEL-läget.	5-4
		3.Faxavkänning	På Av	Ta emot faxmeddelanden utan att trycka på Start-knappen.	5-5
		4.Fjärrkod	På (* 51, #51) Av	Du kan svara på samtliga samtal i en sidoapparat eller extern telefon samt använda koder för att aktivera eller avaktivera maskinen. Du kan anpassa de här koderna.	5-8
		5.Auto förminsk	På Av	Förminska storleken på inkommande faxmeddelanden.	5-6
		6.Minnesmottagn	På Av	Automatisk lagring av inkommande faxmeddelanden i minnet om maskinen får slut på papper.	5-9
		7.Pollad Mottag.	Standard Säker Timer	Din maskin kan kontakta en annan maskin för att hämta ett meddelande.	5-10



Grundinställningen visas med fet stil.

Tryck på menysiffrorna.
(ex: Tryck på **1**, **2** för paperstyp)

—ELLER—



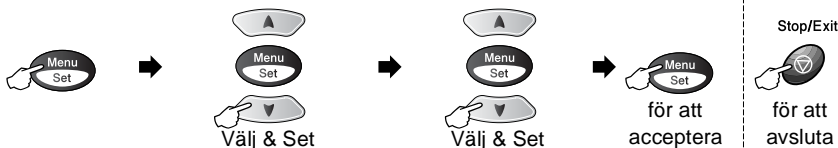
Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
2.Fax (fortsättning)	2.Sänd inställ. (enbart i faxläget)	1.Kontrast	Auto Ljus Mörk	Välj ljusare eller mörkare kontrast för de faxmeddelanden du sänder.	6-6
		2.Faxupplösning	Standard Fin S.Fin Foto	Ändra grundinställning för faxupplösning vid sändning.	6-7
		3.Fördröjd sändn	—	Ställ in vilken tid på dygnet (i 24-timmarsformat) en fördröjd faxesändning ska äga rum.	6-14
		4.Samlings TX	På Av	Samsänd fördröjda faxmeddelande till samma faxnummer vid samma tidpunkt.	6-15
		5.Direktsändning	Av På Endast nästa fax	Du kan sända faxmeddelanden utan minnets hjälp.	6-9
		6.Pollad sändn.	Standard Säker	Ställ in polling så att en annan person kan polla din maskin och hämta ditt faxmeddelande.	6-15
		7.Internat.läge	På Av	Justering för internationella sändningar som ibland kan orsaka problem.	6-13
	3.Prog. kortnr	1.Kortnummer	—	Lagra kortnummer som du sedan slår genom att endast trycka på några få knappar (och Start).	7-1
		2.Skapa grupper	—	Skapa en grupp för gruppssändning.	7-3



Grundinställningen visas med fet stil.

Tryck på menysiffrorna.
(ex: Tryck på **1, 2** för paperstyp)

—ELLER—



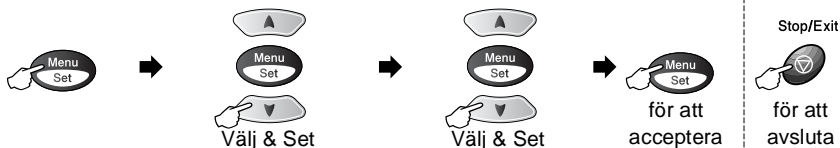
Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
2.Fax (forts.)	4.Rapportinst.	1.Sändn. kvitto	På På+kopia Av Av+kopia	Grundinställning av överförings- och journalrapport.	9-1
		2.Journalperiod	Var 7:e Dag Var 2:e Dag Var 24:e tim Var 12:e tim Var 6:e tim Vart 50:Nde fax Journal:Av		9-2
	5.Fjärrstyr val	1.Fax Vidaresänd	På Av	Ställer in maskinen på att sända fax vidare.	8-1
		2.Faxlagring	På Av	Lagra inkommande faxmeddelanden i minnet för fjärråtkomst.	8-2
		3.Fjärråtkomst	---*	Du måste ställa in en kod för fjärråtkomst.	8-3
		4.Skriv dokument	—	Skriv ut inkommande faxmeddelanden som lagrats i minnet.	5-6 8-2
	6.Återst. job	—	—	Kontrollera vilka jobb som finns i minnet eller avbryt ett fördröjt faxmeddelande eller polling.	6-10
	0.Övrigt	1.Sändningslås	—	Avaktiverar de flesta funktioner utom mottagning av faxmeddelanden.	6-17
		2.Nummerbestämd (för Danmark)	På Av	Den här funktionen gäller endast Danmark.	—



Grundinställningen visas med fet stil.

Tryck på menysiffrorna.
(ex: Tryck på **1**, **2** för paperstyp)

—ELLER—



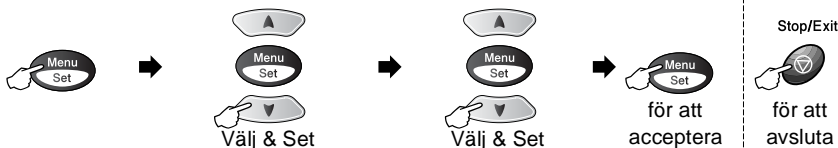
Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida	
3.Kopia	1.Kvalitet		Bästa Normal Snabb	Välj kopieringsupplösning för aktuell dokumenttyp.	10-15	
	2.Ljusstyrka	—	- □□□■ + - □□□□ + - □□□□ + - □□□□ + - ■□□□ +	Justera ljusstyrkan.	10-15	
	3.Kontrast	—	- □□□■ + - □□□□ + - □□□□ + - □□□□ + - ■□□□ +	Justera kopieringskontrasten.	10-15	
	4.Färgjustering	1.Röd		R:- □□□■ + R:- □□□□ + R:- □□□□ + R:- □□□□ + R:- ■□□□ +	Justera den röda färgmängden vid kopiering.	10-16
		2.Grön		G:- □□□■ + G:- □□□□ + G:- □□□□ + G:- □□□□ + G:- ■□□□ +	Justera den gröna färgmängden vid kopiering.	
		3.Blå		B:- □□□■ + B:- □□□□ + B:- □□□□ + B:- □□□□ + B:- ■□□□ +	Justera den blå färgmängden vid kopiering.	



Grundinställningen visas med fet stil.

Tryck på menysiffrorna.
(ex: Tryck på **1, 2** för papperstyp)

—ELLER—



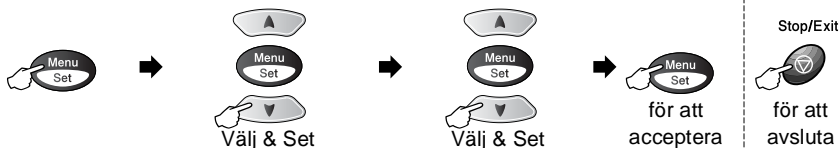
Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
4.Fotoinfångning (endast MFC-3820CN)	1.Utskr kvalitet	—	Normal Fin Foto	Välj utskriftskvalitet.	11-9
	2.Papper/format	—	10x15cm Glättat 13x18cm Glättat A4 Glättat A4 Vanligt 10x15cm Bläck A4 Bäck	Välj papper och utskriftsformat.	11-9
	3.Ljusstyrka	—	- □□□■ + - □□□■ + - □□□■ + - □■□□ + - ■□□□ +	Justera ljusstyrkan.	11-10
	4.Kontrast	—	- □□□■ + - □□□■ + - □□□■ + - □■□□ + - ■□□□ +	Justera kontrasten.	11-10
	5.Färgförstärkn.	Förstärkning:På Förstärkning:Av	1.Vitbalans - □□□■ + - □□□■ + - □□□■ + - □■□□ + - ■□□□ + 2.Skärpa - □□□■ + - □□□■ + - □□□■ + - □■□□ + - ■□□□ + 3.Färgtäthet - □□□■ + - □□□■ + - □□□■ + - □■□□ + - ■□□□ +	Justera den vita färgtonen. Förbättra skärpan. Justera den totala färgmängden.	11-11



Grundinställningen visas med fet stil.

Tryck på menysiffrorna.
(ex: Tryck på **1**, **2** för paperstyp)

—ELLER—



Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
4.Fotoinfångning (endast MFC-3820CN) (forts.)	6.Beskär		Beskär: På Beskär: Av	Beskär bilderna runt marginalen för att passa pappersstorleken eller utskriftsstorleken. Stäng av den här funktionen om du vill skriva ut hela bilder eller förhindra oönskad beskärning.	11-12
	7.Skanna -> Kort	1.Kvalitet	S/V 200x100 ppt S/V 200 ppt Färg 150 ppt Färg 300 ppt Färg 600 ppt	Välj skannerupplösning för aktuellt original.	2-23 ^{*1}
		2.Typ av s/v-fil	TIFF PDF	Välj standardfilformat för svart/vit och färgskanning.	2-23 ^{*1}
		3.Typ av färgfil	PDF JPEG	Välj standardfilformat för färgskanning.	2-23 ^{*1}
4.Testutskrift (endast MFC-3420C) 6.Testutskrift (endast MFC-3820CN)				Skriv ut ett provblad för att kontrollera utskriftskvaliteten och justera den vertikala anpassningen.	13-12

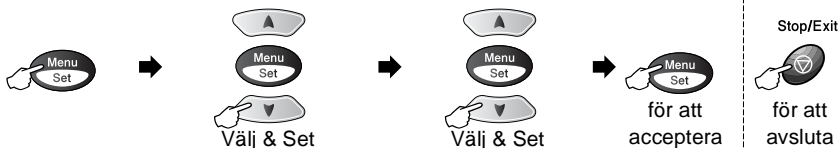


Grundinställningen visas med fet stil.

^{*1} Se kompletta bruksanvisningen för programvaran på CD-skivan.

Tryck på menysiffrorna.
(ex: Tryck på **1**, **2** för paperstyp)

—ELLER—



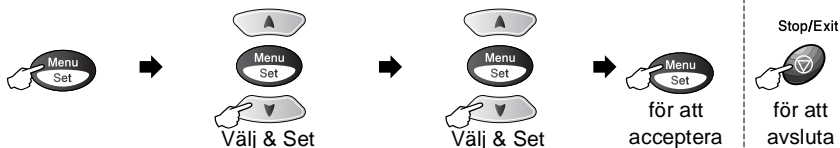
Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
5.LAN (endast MFC-3820CN)	1.Setup TCP / IP	1.BOOT method	Auto Statisk RARP BOOTP DHCP	Välj den BOOT-metod som passar dig bäst.	Se Nätverksb ruksanvisni ningen på CD-skivan
		2.IP adress	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange IP-adressen.	
		3.Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange Subnet mask.	
		4.Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange nätportadressen.	
		5.Host name	BRN_XXXXXX	Ange värddatorns namn.	
		6.WINS-konfig	Auto Statisk	Du kan välja WINS-konfigureringsläge.	
		7.WINS server	(Primary) 000.000.000.000	Specificerar primär- eller sekundärserverns IP-adress.	
		8.DNS server	(Primary) 000.000.000.000	Specificerar primär- eller sekundärserverns IP-adress.	
		9.APIPA	På Av	Tilldelar IP-adress automatiskt från lokalt adressomfång.	



Grundinställningen visas med fet stil.

Tryck på menysiffrorna.
(ex: Tryck på **1, 2** för paperstyp)

—ELLER—



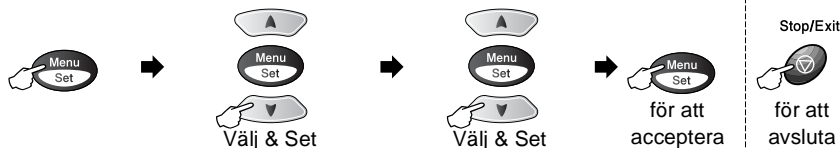
Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
5.LAN (endast MFC-3820CN) (forts.)	2.Övrig inställn	1.Ethernet	Auto 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Välj Ethernet-länkläge.	Se Nätverksb ruksanvis ningen på CD-skivan
		2.Time zone	GMT-XX:XX	Ställ in tidszon för det land du befinner dig i.	
5.Skriv rapport (endast MFC-3420C) 7.Skriv rapport (endast MFC-3820CN)	1.Hjälplista	—	—	Du kan skriva ut dessa listor och rapporter.	9-3
	2.Snabbval	—	—		
	3.Faxjournal	—	—		
	4.Sändn. kvitto	—	—		
	5.Egna inställn.	—	—		
	6.Nätverksinst. (endast MFC-3820CN)	—	—		



Grundinställningen visas med fet stil.

Tryck på menysiffrorna.
(ex: Tryck på **1, 2** för papperstyp)

—ELLER—



Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
0.Grund inställ.	1.Svarsläge	—	Endast fax Fax/Tel Ext: Tel/Tad Manuell	Välj det mottagningsläge som passar dig bäst.	5-1 5-2
	2.Datum/Tid	—	—	Skriv datum och tid på LCD-skärmen och på varje faxad sida.	4-1
	3.Fax ID	—	Fax Namn	Programmera namn och faxnummer, som sedan visas på varje faxad sida.	4-2
	4.Används inte i dessa modellerna	—	—	—	—
	5.PBX (endast MFC-3420C)	—	På Av	Aktivera den här funktionen om maskinen är kopplad till en automatisk telefonväxel (PABX).	4-4
	5.Välj linjetyper (endast MFC-3820CN)	—	Normal Televäxel (PBX) ADSL	Väljer typ av telefonlinje.	4-5
	0.Lokalt språk	—	Norska Svenska Danska Finska Engelska	Ger dig möjlighet att ändra LCD-skärmspråk.	4-6



Grundinställningen visas med fet stil.

4 Komma igång

Grundinställningar

Inställning av datum och tid

Maskinen anger datum och tid och skriver dessutom ut din inställda Fax-ID på varje faxblad som sänds. Du måste eventuellt programmera in datum och tid på nytt efter ett strömavbrott. Övriga inställningar påverkas ej.

- 1 Tryck på **Menu/Set**, **0**, **2**.
- 2 Ange de två sista siffrorna i aktuellt årtal.

Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Ange månad med två siffror.

Tryck på **Menu/Set**.
(Ett exempel: skriv 09 för september och 10 för oktober.)
- 4 Ange datum med två siffror.

Tryck på **Menu/Set**.
(Ett exempel: skriv 06 för den 6:e)
- 5 Ange tid i 24-timmarsformat.

Tryck på **Menu/Set**.
(Ett exempel: skriv 15:25 för fem i halv fyra på eftermiddagen)
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.
Maskinen visar datum och tid när den befinner sig i Faxläget.

Inställning av Fax-ID

Du bör lagra ditt namn eller företagsnamn, faxnummer och telefonnummer så att det kan skrivas ut på alla faxsidor som du sänder.

Det är viktigt att du anger faxnummer i internationellt standardformat, det vill säga enligt följande sekvens:

- Plustecken (+) (tryck på knappen ✱)
- Landskod (till exempel 44 för Storbritannien eller 41 för Schweiz)
- Riktnummer minus den inledande nollan (9 för Spanien)
- Ett mellanslag
- Lokalt nummer. Använd mellanslag för att göra numret mer läsligt.

Ett exempel: Om maskinen är installerad i Storbritannien, linjen används för både fax- och telefonsamtal och ditt internationella telefonnummer är 0161 444 5555, ställer du in fax- och telefonnumret i din Fax-ID på följande sätt: +44 161 444 5555.


1 Tryck på **Menu/Set, 0, 3.**

3 . Fax ID

2 Skriv ditt faxnummer (högst 20 tecken).

Fax:

Tryck på **Menu/Set.**

 Du kan inte använda bindestreck.


3 Skriv ditt namn med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna (högst 20 tecken).

Namn:

Tryck på **Menu/Set.**

4 Tryck på **Stop/Exit.**

LCD-skärmen återgår automatiskt till beredskapsläget.

 Om din Fax-ID redan har programmerats uppmanas du att trycka på **1** för att göra en ändring eller på **2** för att avsluta utan att ändra.

Inmatning av text

När du ställer in vissa menyalternativ, så som Fax-ID, kan du behöva skriva in text i maskinen. Ovanför vissa sifferknappar kan du se tre eller fyra bokstäver. Knapparna **0**, **#** och ***** har inga bokstäver eftersom de används för specialtecken.


Du når avsedd bokstav genom att upprepade gånger trycka på aktuell sifferknapp.

Tryck på	en gång	två gånger	tre gånger	fyra gånger
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z


Mellanslag

Om du vill lägga in ett mellanslag trycker du på  en gång mellan siffror och två gånger mellan bokstäver.



Felkorrigering

Om du väljer fel bokstav trycker du på  för att placera markören under den felaktigt inmatade bokstaven. Tryck därefter på **Stop/Exit**. Bokstäverna ovanför och till höger om markören raderas. Mata in den rätta bokstaven. Du kan även gå tillbaka och skriva över felaktigt inmatade bokstäver.

Upprepning av bokstäver

Om du vill skriva en bokstav som finns på samma knapp som föregående tecken, ska du trycka på  för att flytta markören till höger innan du trycker på knappen igen.

Specialtecken och -symboler

Tryck *, # eller 0, och därefter på  eller  för att placera markören under det specialtecken eller specialsymboldu vill ha. Tryck därefter på **Menu/Set** för att välja tecknet/symbolen.

Tryck på *	för	(mellanslag) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Tryck på #	för	: ; < = > ? @ [] ^ _
Tryck på 0	för	Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

Inställning av telefonväxel (PABX) (endast MFC-3420C)

Om maskinen är kopplad till en telefonväxel (PABX) väljer du PBX till På. Om inte, väljer du Av.

1 Tryck på **Menu/Set, 0, 5.**

5 . PBX



2 Tryck på  eller  för att välja På (eller Av).

Tryck på **Menu/Set.**

3 Tryck på **Stop/Exit.**

Ställer in telefonledningens typ (endast MFC-3820CN)

Om du ansluter maskinen till en telefonväxel (av typ PBX eller PABX), måste du ändra typ av telefonlinje genom att fullfölja nedanstående steg. Om du ansluter maskinen till en telefonlinje som även använder ADSL (Asymmetric Digital Subscriber Line) för att skicka och ta emot fax, är det även nödvändigt att ändra typ av telefonledning till ADSL genom att slutföra följande steg.

- 1 Tryck på **Menu/Set, 0, 5.** 5.Välj linjetyp
- 2 Tryck på  eller  för att välja
Televäxel (PBX), ADSL (eller Normal).
Tryck på **Menu/Set.**
- 3 Tryck på **Stop/Exit.**

Telefonväxel och överföring



Maskinen är inledningsvis inställd för att kopplas in på det allmänna telefonnätet. Flera kontor använder dock ett centralt telefonsystem eller automatisk telefonväxel (PABX). Din faxmaskin kan kopplas till de flesta telefonväxelsystem (PABX). Maskinens återuppringningsfunktion stöder endast "timed break recall" (TBR). Telefonväxlar kan normalt användas i samband med detta när någon vill komma ut på linjen eller koppla vidare ett samtal till en sidoapparat. Den här funktionen kan användas när knapp **Tel/R** trycks ned.



Du kan välja knappen **Tel/R** som en del av ett lagrat kortnummer. När du programmerar in kort- eller snabbvalsnummer (funktionsmeny 2-3-1 eller 2-3-2) trycker du på **Tel/R** först (visar LCD-skärmen "!") och därefter telefonnumret. Om du gör detta behöver du inte trycka på **Tel/R** varje gång du slår ett kortnummer. (Se *Lagring av nummer för snabb uppringning* på sidan 7-1.) Om PBX däremot är inställd på **Av** kan du inte använda de kortnummer som knappen **Tel/R** utgör en del av.

Inställning av språk

Maskinens språk är från början inställt på engelska, men du kan ändra språket till svenska (eller norska, danska, finska, engelska).

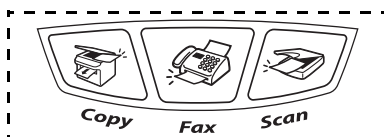
- 1 Tryck på **Menu/Set, 0, 0.**
- 2 Tryck  eller  för att välja språk och tryck **Menu/Set.**
- 3 Tryck på **Stop/Exit.**



0.Lokalt Språk

Grundinställning

Inställning av lägesåtergång

Det finns tre tillfälliga lägesväljare på maskinens kontrollpanel: Fax, Copy och Scan. Du kan ställa in hur många sekunder eller minuter som ska gå innan maskinen återgår till faxläget efter skanning eller kopiering. Om du väljer Av, förblir maskinen i det läge du använde senast.



- 1 Tryck på **Menu/Set, 1, 1.**
- 2 Tryck på  eller  för att välja
0 Sek, 30 Sek, 1 Min, 2 Min, 5 Min eller Av.
- 3 Tryck på **Menu/Set.**
- 4 Tryck på **Stop/Exit.**

1.Lägestimer

Inställning av papperstyp



Du erhåller bästa utskriftskvalitet om du ställer in maskinen på den papperstyp du använder.

1 Tryck på **Menu/Set, 1, 2.**

2.Papperstyp

2 Tryck på  eller  för att välja Vanligt, Bläck, Glättat eller OH-Film.

Tryck på **Menu/Set.**

3 Om du väljer Glättat trycker du på  eller  för att välja Glättat : 4-Färg eller Glättat : 3-Färg.

Tryck på **Menu/Set.**



Utskriftskvaliteten för svart bläck varierar beroende på vilken typ av glättat papper du använder. Maskinen skriver ut med svart bläck om du väljer Glättat : 4-Färg. Om det glättade papper du använder återger det svarta bläcket på fel sätt ska du välja Glättat : 3-Färg för att tillföra det svarta bläcket genom en kombination av de tre tillgängliga färgerna.

4 Tryck på **Stop/Exit.**



Papper matas ut med texten uppåt i pappersfacket på maskinens framsida. Om du använder OH-film eller glättat papper förhindrar du nedfläckning av andra kopior eller att papper fastnar genom att avlägsna varje ark så snart det har skrivits ut.

Inställning av ringvolym

Du kan välja ringvolym för maskinen när denna befinner sig i beredskapsläget (när den inte arbetar). Du kan ställa in önskad volym eller stänga Av den helt.

1 Tryck på **Menu/Set, 1, 3, 1**.



1.Ring volym

2 Tryck på  eller  för att välja (Låg, Med, Hög eller Av).

Tryck på **Menu/Set**.

3 Tryck på **Stop/Exit**.

—ELLER—

Tryck på  eller  i faxläget för att justera volymen. En signal ges för varje knapptryckning så att du kan avgöra om den valda inställningen är riktig. Volymen ändras för varje knapptryckning. Den nya inställningen sparas tills du ändrar den på nytt.

Inställning av knappvolym

Du kan ställa in knappvolymen. Grundinställningen är Låg. Om knappvolymen är aktiverad hörs en ton varje gång du trycker på en knapp eller gör ett misstag och efter varje mottagning eller sändning av ett faxmeddelande.

1 Tryck på **Menu/Set, 2, 3, 1**.

2.Knappvolym

2 Tryck på  eller  för att välja önskad inställning. (Låg, Med, Hög eller Av)

Tryck på **Menu/Set**.

3 Tryck på **Stop/Exit**.

Inställning av högtalarvolym

Du kan ställa in volymen på maskinens envägshögtalare.

1 Tryck på **Menu/Set, 3, 3, 1.**

3. Högtalarvolym

2 Tryck på  eller  för att välja (Låg, Med, Hög eller Av).

Tryck på **Menu/Set.**

3 Tryck på **Stop/Exit.**

Inställning av sommartid

Med hjälp av den här funktionen ställer du enkelt in en timmes tidsförskjutning på klockan.

1 Tryck på **Menu/Set, 1, 4.**

4. Ändra klockan

2 Tryck på  eller  för att välja Till sommartid (eller Till vintertid).

3 Tryck på **Menu/Set.**

4 Tryck på **1** för att ändra till vintertid eller sommartid.

—ELLER—

Tryck på **2** för att avbryta utan att göra några ändringar.

Energisparfunktion

Du kan anpassa maskinens **Energispar** knapp Grundinställt läge är På. Maskinen kan ta emot fax eller samtal även om maskinen är frånslagen. Din maskin kan ta emot fax eller samtal även om maskinen är ställd i Energisparläge. Om du inte vill att maskinen ska ta emot faxmeddelande eller samtal, ställ den här inställningen till Fax mottagn:Av. (Se *Ställa maskinen i energisparläge* på sidan 1-5.)

1 Tryck på **Menu/Set, 1, 5.**

5.Energisparinst

2 Tryck på  eller  för att välja Av (eller På).

3 Tryck på **Menu/Set.**

4 Tryck på **Stop/Exit.**

5 Inställning för mottagning

Grundläggande mottagningsfunktioner





Välja mottagningsläge

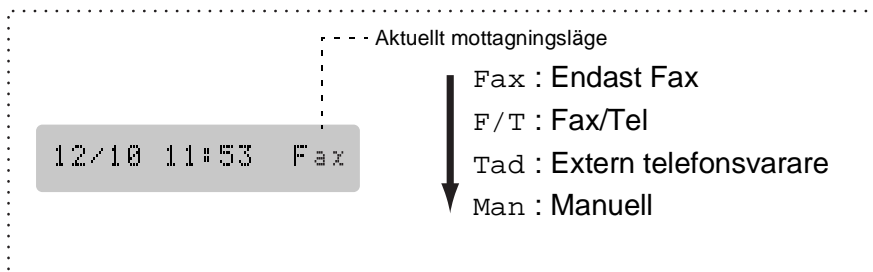
Maskinen har fyra olika mottagningslägen. Välj det mottagningsläge som passar dig bäst.

LCD	Så här fungerar det	När det ska användas
Endast fax (automatisk mottagning)	Varje samtal besvaras som om det vore ett faxmeddelande.	För reserverade faxlinjer.
Fax/Tel* (fax och telefon) (med extern telefon eller sidoapparat)	Maskinen kontrollerar linjen och svarar automatiskt på varje samtal. Faxsamtal tas emot automatiskt. Om det handlar om ett telefonsamtal signalerar maskinen till dig att lyfta på luren.	Använd den här funktionen om du förväntar dig många faxmeddelanden och få telefonsamtal. Du kan inte ha en telefonsvarare på samma linje även om denna är ansluten till ett separat vägguttag. Du kan inte heller använda telebolagets Voice Mail-funktion.
Ext:Tel/Tad (med en extern telefonsvarare)	Telefonsvararen (TAD) svarar automatiskt på varje samtal. Röstmeddelanden lagras i din externa telefonsvarare (TAD). Faxmeddelanden skrivs ut.	Använd den här funktionen om du har anslutit en telefonsvarare till telefonlinjen. TAD-inställningen fungerar endast med en extern telefonsvarare. Inställning av antal signaler och F/T-signaltid är inte möjliga i den här inställningen.
Manuell (manuell mottagning) (med extern telefon eller sidoapparat)	Du kontrollerar telefonlinjen och måste själv svara på varje samtal.	Använd den här funktionen om du använder ett datormodem på samma linje eller om du inte förväntar dig många faxmeddelanden. Om du hör faxsignaler väntar du tills maskinen tar över samtalet innan du lägger på. (Se <i>Faxavkänning</i> på sidan 5-5.)

* I läget Fax/Tel måste du ställa in antal signaler och F/T-signaltid.

Välja eller ändra mottagningsläge




- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
 - 2 Tryck på **Menu/Set, 0, 1.** 1.Svarsläge
 - 3 Tryck på  eller  för att välja
Endast fax, Fax/Tel, Ext:Tel/Tad eller Manuell.
Tryck på **Menu/Set.**
 - 4 Tryck på **Stop/Exit.**
-  Om du väljer ett nytt mottagningsläge när du använder en annan funktion kommer LCD-skärmen att återgå till denna funktion efter inställningen.



Inställning av antal signaler

Du avgör hur många gånger maskinen ska ringa innan den svarar genom att ställa in antalet signaler i *Endast fax* eller *Fax/Tel* läge. Om du har sidoapparater på samma linje som maskinen eller abonnerar på en av telebolagets signaltjänster ska du ställa in maskinen på att ringa fyra gånger.




(Se *Faxavkänning* på sidan 5-5 och *Användning av sidoapparat* på sidan 5-7.)

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Tryck på **Menu/Set, 2, 1, 1.** 1.Antal signaler
- 3 Tryck på  eller  för att välja hur många signaler som ska gå fram innan maskinen svarar.
Tryck på **Menu/Set.**
(Om du väljer 00 går inga signaler fram.)
- 4 Tryck på **Stop/Exit.**

Inställning av signaltid för Fax/Tel (enbart Fax/Tel-läget)

I läget Fax/tel måste du ställa in hur länge maskinen ska dubbelringa vid ett *inkommande telefonsamtal*. (maskinen skriver automatiskt ut eventuellt inkommande faxmeddelanden.)

Dubbelsignalen ges efter den vanliga telefonsignalen. Det är bara maskinen som ringer och inga andra telefoner på samma linje ringer med den dubbelringsignalen. Du kan dock svara i valfri sidoapparat (separat vägguttag) som är kopplad till samma linje som maskinen. (Se *Användning av sidoapparat* på sidan 5-7.)

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Tryck på **Menu/Set, 2, 1, 2.** 2.F/T signaltid
- 3 Tryck på  eller  för att välja hur länge maskinen ska ringa för att uppmärksamma dig på att du har ett inkommande telefonsamtal (20, 30, 40 or 70 sekunder).
Tryck på **Menu/Set.**
- 4 Tryck på **Stop/Exit.**



Maskinen fortsätter att ringa under angiven tid även om den som ringer upp lägger på under dubbelsignalen.


Faxavkänning

När du använder den här funktionen behöver du inte trycka på **Mono Start**, **Colour Start**, eller faxaktiveringskoden *51 när du svarar på ett faxsamtal. Välj På för att signalera till maskinen att ta emot faxsamtalet automatiskt, även om du har lyft på luren till en sidoapparat eller extern telefon. När du ser meddelandet *Mottagning* på LCD-skärmen eller hör faxsignaler i luren till en sidoapparat som är kopplad till ett annat vägguttag, lägger du på luren och låter maskinen sköta resten. Om du väljer Av måste du själv aktivera maskinen genom att lyfta på luren till en sidoapparat eller extern telefon och därefter trycka på **Mono Start** eller **Colour Start** på maskinen—**ELLER**—genom att trycka på *51 om du inte befinner dig vid maskinen. (Se *Användning av sidoapparat* på sidan 5-7.)





Tryck på fjärråtkomstkod *51.

om maskinen inte tar emot ett faxsamtal när du lyfter på luren till en extern telefon eller sidoapparat, trots att den här funktionen är På. Välj faxavkänning Av om du skickar faxmeddelande från en dator på samma linje, men din egen maskin tar emot meddelandena.

1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.

2 Tryck på **Menu/Set**, **2**, **1**, **3**.

3.Faxavkänning






3 Använd  eller  för att välja På (eller Av).

Tryck på **Menu/Set**.

4 Tryck på **Stop/Exit**.

Skriva ut en förminskad kopia av ett inkommande fax (Automatisk förminskning)

Om du väljer På, förminskas automatiskt storleken på alla inkommande faxmeddelanden till A4-format oavsett vilket format du använder i maskinen.

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
 - 2 Tryck på **Menu/Set, 2, 1, 5.** 5.Auto förminsk
 - 3 Använd  eller  för att välja På (eller Av).
Tryck på **Menu/Set.**
 - 4 Tryck på **Stop/Exit.**
-  Använd den här inställningen om du tar emot faxmeddelanden som inte får plats på en sida. Men om det skickade dokumentet är för långt kan maskinen skriva ut det på två sidor.
-  Aktivera den här inställningen om vänster och högermarginalerna skärs av.

Faxutskrift från minnet

Om du ställer in faxlagring till På för fjärråtkomst, kan du fortfarande skriva ut faxmeddelande från minnet när du befinner dig vid maskinen. (Se *Inställning av faxlagring* på sidan 8-2.)

- 1 Tryck på **Menu/Set, 2, 5, 4.** 4.Skriv dokument
- 2 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start.**
- 3 Efter utskriften avslutats trycker du på **Stop/Exit.**

Avancerad mottagning

Användning av sidoapparat

Om du svarar på en faxesändning i en sidoapparat eller i en extern telefon, kan du låta maskinen ta över genom att slå faxaktiveringskoden. Maskinen börjar att ta emot faxmeddelandet när du trycker på faxaktiveringskod *51. (Se *Faxavkänning* på sidan 5-5.)

Om maskinen svarar på ett telefonsamtal och F/T-signalerar till dig att ta över, ska du använda telefonaktiveringskod #51 för att ta över vid sidoapparaten. (Se *Inställning av signaltid för Fax/Tel (enbart Fax/Tel-läget)* på sidan 5-4.)

Om du inte får något svar när du svarar i telefonen bör du anta det rör sig om en manuellt faxesändning.

- Tryck på *51 och vänta på faxsignalen eller tills maskinens LCD-skärm visar Mottagning och därefter lägger du på.

Den som ringer upp måste trycka på Start för att sända faxmeddelandet.

Endast för Fax/teleläge

När maskinen befinner sig i Fax/Tel-läget använder den F/T-signaltid (dubbelsignal) för att göra dig uppmärksam på att du har ett inkommande telefonsamtal.

Om du är vid maskinen kan du lyfta på luren för att svara.

Lyft på luren till den externa telefonen och tryck **Tel/R** för att svara.

Om du befinner dig vid en sidoapparat måste du lyfta på luren under F/T-signaltiden och trycka på #51 mellan dubbelsignalerna. Om inget hörs på linjen, eller om någon försöker att sända ett faxmeddelande till dig, överför du samtalet till maskinen genom att trycka på *51.

Använda en extern trådlös telefon




Det är lättare att svara på samtal inom det antal signaler du har valt om din trådlösa telefon är inkopplad till linjeuttaget på faxmaskinen då du bär med dig den trådlösa telefonen. Om du låter faxmaskinen svara först måste du gå till den och trycka på **Tel/R** för att överföra samtalet till den trådlösa telefonen.

Byte av fjärrkoder

Fjärrkoder fungerar inte i vissa telefonsystem. Den förhandsinställda faxaktiveringskoden är ***51**. Den förhandsinställda telefonaktiveringskoden är **#51**.



Om du alltid kopplas bort när du försöker komma åt din externa telefonsvarare utifrån, bör du ändra faxaktiveringskoden eller telefonaktiveringskoden till en annan tresiffrig kod (till exempel **###** och **999**).

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Tryck på **Menu/Set, 2, 1, 4**. 4.Fjärrkod
- 3 Tryck på  eller  för att välja På (eller Av).
Tryck på **Menu/Set**.
- 4 Om du vill kan du i det här läget ange en ny faxaktiveringskod.
Tryck på **Menu/Set**.
- 5 Om du vill kan du i det här läget ange en ny telefonaktiveringskod.
Tryck på **Menu/Set**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Mottagning till minne (gäller inte färgfax)


Meddelandet **Kontr** papper visas så snart pappersfacket töms vid faxmottagning. Fyll på med papper. (Se *Ladda papper och kuvert* på sidan 2-8).

Om **Minnesmottagn** är **På** vid det här tillfället...

Aktuell faxmottagning fortsätter samtidigt som kvarvarande sidor lagras i minnet (förutsatt att det finns ledig minneskapacitet). Även efterföljande faxmeddelanden lagras i minnet tills detta blir fullt. I detta läge kan inte maskinen ta emot några fler faxmeddelanden. Ladda papper i pappersfacket och tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Om **Minnesmottagn** är **Av** vid det här tillfället...

Aktuell faxmottagning fortsätter samtidigt som kvarvarande sidor lagras i minnet (förutsatt att det finns ledig minneskapacitet). Maskinen tar inte emot några fler faxmeddelanden förrän du laddar mer papper i mataren. Ladda papper i pappersfacket om du vill skriva ut det senaste mottagna faxmeddelandet och tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.

2 Tryck på **Menu/Set, 2, 1, 6**.

6.Minnesmottagn

3 Använd  eller  för att välja **På** (eller **Av**).

Tryck på **Menu/Set**.

4 Tryck på **Stop/Exit**.

Polling

Polling är en funktion du kan använda för att hämta faxmeddelanden från en annan maskin. Du kan alltså själv "polla" en annan maskin, men du kan även låta någon annan polla din maskin.

Alla parter som är inblandade i den här proceduren måste ställa in sina respektive faxmaskiner på polling. Det är den person som pollar en annan maskin i syfte att hämta ett faxmeddelande som betalar för samtalet. Du betalar alltså för den polling som avfrågas från din maskin.




Vissa faxmaskiner svarar inte på polling.

Säkrad polling

Med säkrad polling förhindrar du att obehöriga får tillgång till dina och andras dokument när din maskin är inställd på polling. Du kan enbart använda säker polling med en annan faxmaskin från Brother. Den som avser att hämta ett faxmeddelande via polling måste ange aktuellt lösenord.

Inställning inför mottagning av polling (Standard)

Mottagning av polling innebär att du ringer en annan faxmaskin i syfte att hämta ett meddelande från den.

1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.

2 Tryck på **Menu/Set, 2, 1, 7.**

7.Pollad Mottag.

3 Tryck på  eller  för att välja Standard.




Tryck på **Menu/Set.**

4 Ange det faxnummer du avser att polla.

Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start.**




Inställning inför polling från en annan fax med lösenord

Kontrollera att du använder samma lösenord som den andra maskinen.

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Tryck på **Menu/Set, 2, 1, 7.** 7.Pollad Mottag.
- 3 Tryck på  eller  för att välja Säker.
Tryck på **Menu/Set.**
- 4 Ange ett fyrsiffrigt lösenord.
Lösenordet skall vara samma som på den maskinen du skall polla.
- 5 Tryck på **Menu/Set.**
- 6 Ange det faxnummer du avser att polla.
- 7 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start.**

Inställning inför fördröjd polling från annan fax

Du kan ställa in maskinen så att den pollar en annan maskin vid ett senare tillfälle.





- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Tryck på **Menu/Set, 2, 1, 7.** 7.Pollad Mottag.
- 3 Tryck på  eller  för att välja Timer.
Tryck på **Menu/Set.**
- 4 Du uppmanas att ange tidpunkt för polling.
- 5 Ange tidpunkten (i 24-timmarsformat) för polling.
Exempel: skriv 21:45 för kvart i tio på kvällen.
- 6 Tryck på **Menu/Set.**
- 7 Ange det faxnummer du avser att polla,
Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start.**
Maskinen pollar vid den tidpunkt du har valt.



Du kan enbart ställa in en fördröjd polling.

Sekventiell Polling

Maskinen kan begära dokument från flera faxmaskiner på samma gång. Allt du behöver göra är att välja källor i steg 5. En pollingrapport skrivs ut efter avslutat arbete.


- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
 - 2 Tryck på **Menu/Set, 2, 1, 7.** 7.Pollad Mottag.
 - 3 Tryck på  eller  för att välja Standard, Säker eller Timer.
Tryck på **Menu/Set** när ditt alternativ visas på LCD-skärmen.
 - 4 Gå till steg 5 om du väljer Standard.
 - Om du väljer Säker anger du ett fyrsiffrigt nummer och trycker på **Menu/Set** innan du går till steg 5.
 - Om du väljer Timer anger du tidpunkten (i 24-timmarsformat) för polling och trycker på **Menu/Set** innan du går till steg 5.
 - 5 Ange de faxmaskiner (högst 390) du vill polla med hjälp av kortnummer, sökfunktionen, en grupp (se *Skapa grupper för grupsändning* på sidan 7-3) eller de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Du måste trycka på **Menu/Set** mellan varje faxnummer.
 - 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen pollar varje nummer eller grupp i tur och ordning för avsedda dokument.
-  Tryck på **Stop/Exit** när maskinen ringer upp för att ångra aktuell polling.
Tryck på **Menu/Set, 2, 6** om du vill ångra samtliga sekventiella pollingmottagningar. (Se *Ångra ett schemalagt jobb* på sidan 6-11.)


6 Inställning för sändning

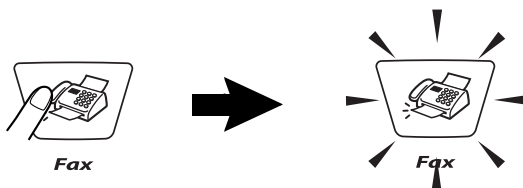
Att faxa

Du kan sända fax från ADF (dokumentmataren) eller från kopieringsglaset.

Aktivering av Fax-läget

Innan du sänder faxmeddelanden ska du se till att  (Fax)

lyser grönt. Om den inte gör det ska du trycka på  (Fax) för att aktivera Fax-läget. Grundinställningen är Fax.



Så här ringer man

Det finns tre olika sätt att ringa upp.

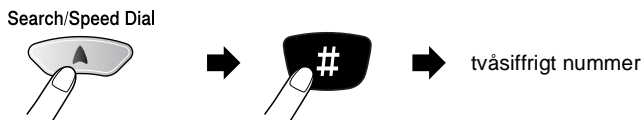
Manuell uppringning


Mata in alla siffrorna i telefon- eller faxnumret.



Uppringning med kortnummer

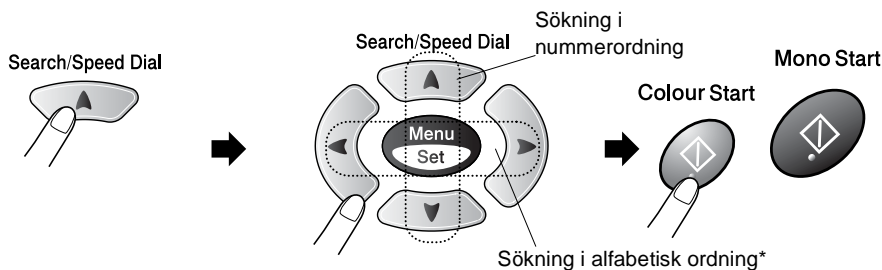
Tryck på **Search/Speed Dial**, #, och därefter det tvåsiffriga kortnumret. (Se *Lagring av kortnummer* på sidan 7-1.)



 Om LCD-skärmen visar *Ej registrerad* när du matar in kortnumret, så har ett nummer lagrats för det.

Sök


Du kan söka namn som du har lagrat tillsammans med kortnummer. Tryck på **Search/Speed Dial** och navigeringsknapparna för att söka. (Se *Lagring av kortnummer* på sidan 7-1.)



* För att söka i alfabetisk ordning kan du använda siffer- och bokstavsknapparna för att ange den första bokstaven i det namn du söker.

Faxa från dokumentmataren (ADF)


Faxa från dokumentmataren

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Ladda ditt dokument. (Se *Ladda dokument* på sidan 2-1.)
- 3 Ange faxnumret.

Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen börjar att skanna den första sidan.

Faxa från kopieringsglaset

Från kopieringsglaset kan du faxa sidor ur en bok eller enstaka sidor ur ett dokument. Dokumentets format kan vara upp till A4-format. Tryck på **Stop/Exit** för att avbryta överföringen.

1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.

2 Lägg dokumentet på kopieringsglaset. (Se *Med kopieringsglaset* på sidan 2-3.)

3 Ange faxnumret.

Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Maskinen börjar att skanna den första sidan.

Maskinen börjar sända när du trycker på **Colour Start**.

4 Tryck på **2** för att sända en enkel sida (eller tryck på **Mono Start** igen).

Nästa sida?

1.Ja 2.Nej(Ring)

Maskinen börjar sända dokumentet.

—**ELLER**—

Om du vill sända mer än en sida trycker du på **1** och går till steg 5.

5 Placera nästa dokument på kopieringsglaset.

Lägg i nästa ark

Tryck på **Menu/Set**.

Tryck på Set

Maskinen börjar att skanna dokumentet. (Upprepa steg 4 och 5 för varje ny sida.)



■ Om minnet är fullt när du avser att faxa en enkel sida kommer denna att sändas i realtid.

■ Om du måste avbryta innan faxet har skickats trycker du på **Stop/Exit**.

Du kan inte skicka flera sidor av färgfax.

Minnet är fullt

Om meddelandet *Minnet är fullt* visas under tiden som du skannar den första sidan i ett faxmeddelande, trycker du på **Stop/Exit** för att avbryta. Om meddelandet *Minnet är fullt* visas när du skannar in en efterföljande sida kan du trycka på **Mono Start** för att sända de sidor som redan har skannats in eller på **Stop/Exit** för att avbryta.




Om minnet är fullt när du avser att faxa en enkel sida kommer denna att sändas i realtid.

Automatisk överföring

Det här är det enklaste sättet att sända ett fax på.




Lyft inte på luren till den externa telefonen.

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Ladda ditt dokument. (Se *Ladda dokument* på sidan 2-1.)
- 3 Ange faxnumret med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna, ett kortnummer eller sökfunktionen. (Se *Så här ringer man* på sidan 6-1.)
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Manuell överföring


Om du använder manuell överföring hör du uppringningston, ringsignal och faxmottagningston när du sänder ett faxmeddelande.

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Ladda ditt dokument. (Se *Ladda dokument* på sidan 2-1.)
- 3 Lyft den externa telefonluren och lyssna efter kopplingstonen.
- 4 Slå aktuellt faxnummer på den externa telefonen.
- 5 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** när du hör faxtonen.
- 6 Lägg på luren till den externa telefonen om du har lyft den.

Grundläggande sändningsfunktioner

Sända fax med flera inställningar

Du kan ställa in valfri kombination av följande funktioner när du sänder faxmeddelanden: kontrast, upplösning, internationellt läge, fördröjd fax timer, polling eller överföring i realtid.

1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser innan du trycker på **Menu/Set**. Efter varje inställning frågar LCD-skärmen om du vill göra fler inställningar:

2 Tryck på **1** om du vill göra fler inställningar. LCD-skärmvisningen återgår till menyn Sänd inställ..

Nästa

1.Ja 2.Nej

—ELLER—


Tryck på **2** om du är färdig med dina inställningar och gå till nästa steg.

Kontrast

Du kan justera kontrasten om du tycker att ett dokument är för mörkt eller för ljust.

Använd **Ljus** för att skicka ett ljust dokument eller för att göra faxmeddelandet mörkare.


Använd **Mörk** för att skicka ett mörkt dokument eller för att göra faxmeddelandet ljusare.

1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.

2 Ladda ditt dokument. (Se *Ladda dokument* på sidan 2-1.)

3 Tryck på **Menu/Set, 2, 2, 1**.

1.Kontrast

4 Tryck på  eller  för att välja Auto, Ljus eller Mörk.

Tryck på **Menu/Set**.

5 Tryck på **1** om du vill göra fler inställningar.

LCD-skärmvisningen återgår till menyn Sänd inställ..

—ELLER—

Tryck på **2** om du är färdig med dina inställningar.

6 Ange ett faxnummer.




Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Faxupplösning

Du kan använda knappen **Fax Resolution** för att ändra inställningen tillfälligt (endast för detta fax). Tryck på **Fax Resolution** och  eller  i Faxläge för att välja den inställning du vill ha och tryck därefter på **Menu/Set**.

—ELLER—

Du kan ändra grundinställningen:

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Ladda ditt dokument. (Se *Ladda dokument* på sidan 2-1.)
- 3 Tryck på **Menu/Set, 2, 2, 2**. 2.Faxupplösning
- 4 Tryck på  eller  för att välja önskad upplösning.
Tryck på **Menu/Set**.
- 5 Tryck på **1** om du vill göra fler inställningar. Skärmvisningen återgår till menyn Sänd inställ..

—ELLER—

Tryck på **2** om du är färdig med dina inställningar.

- 6 Ange ett faxnummer.

Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Standard	Passar de flesta dokument.
Fin	Lämplig för liten skrift. Sändning sker något långsammare än Standard.
S.Fin	Lämplig för liten skrift och grafik. Sändning sker långsammare än Fin.
Foto	Lämpligt för dokument med olika gråskalor. Denna har långsammast sändning.

Manuell och automatisk återuppringning med fax

Om linjen är upptagen när du sänder ett fax manuellt trycker du på **Redial/Pause** och därefter på **Mono Start** eller **Colour Start** för att försöka på nytt. Om du vill ringa samma nummer igen sparar du tid genom att trycka på **Redial/Pause** och **Mono Start** eller **Colour Start**.


Redial/Pause fungerar endast om du slog numret från kontrollpanelen.


Om linjen är upptagen när du sänder ett fax automatiskt, slår maskinen om numret upp till tre gånger med fem minuters paus mellan varje uppringning.


Faxöverföring i färg

Maskinen kan skicka färgfax till maskiner som stödjer denna funktion.

Färgfax kan dock inte lagras i minnet, så att fördröjda sändningar och pollingsändning fungerar inte.

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Ladda ditt dokument. (Se *Ladda dokument* på sidan 2-1.)
- 3 Ange faxnumret med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna, ett kortnummer eller sökfunktionen.
- 4 Tryck på **Colour Start**.

 När du skickar ett färgfax i realtid kommer maskinen att sända det i reaktid (även om *Direktsändning* är inställd på *Av*).

 Du kan inte sända flera sidor från kopieringsglaset.

Dubbel åtkomst (gäller inte färgfax)

Du kan slå ett nummer och börja skanna in faxmeddelandet i minnet—även om maskinen tar emot, sänder eller skriver ut ett fax från minnet. Det nya jobbnumret och tillgängligt minne anges på LCD-skärmen.



Maskinen använder som regel dubbel åtkomst. Om du emellertid skickar ett färgfax i realtid kommer maskinen att sända det i reaktid (även om *Direktsändning* är inställd på *Av*).

Det antal sidor du kan skanna in i minnet beror på hur mycket data de innehåller.



Om meddelandet *Minnet* är fullt visas under tiden som du skannar den första sidan i ett faxmeddelande, trycker du på **Stop/Exit** för att avbryta. Om meddelandet *Minnet* är fullt visas när du skannar in en efterföljande sida kan du trycka på **Mono Start** för att sända de sidor som redan har skannats in eller på **Stop/Exit** för att avbryta.


Realtidsöverföring

När du skickar ett fax skannar maskinen in dokumenten i minnet innan den sänder. Så snart telefonlinjen blir ledig börjar maskinen att slå numret och sända faxmeddelandet.



Om minnet blir fullt tvingas maskinen att sända faxmeddelandet i realtid (även om *Direktsändning* är inställd på *Av*).

Ibland vill du säkert sända viktiga dokument utan att använda minnesfunktionen. Du kan ställa in *Direktsändning* på *På* för alla dokument eller enbart för nästa fax.

Om du vill faxa flera sidor från kopieringsglaset ska Realtidsöverföring ställas på *Av*.

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Ladda ditt dokument. (Se *Ladda dokument* på sidan 2-1.)
- 3 Tryck på **Menu/Set, 2, 2, 5.**



5. *Direktsändning*

- 4** Om du vill ändra grundinställningen trycker du på  eller  för att välja På (eller Av).



Tryck på **Menu/Set**.

Gå till steg 6.

—**ELLER**—

Endast för nästa faxesändning: tryck på  eller  för att välja Endast nästa fax.

Tryck på **Menu/Set**.

- 5** Tryck på  eller  för att välja Nästa fax:På (eller Nästa fax:Av).

Tryck på **Menu/Set**.

- 6** Tryck på **1** om du vill göra fler inställningar.
LCD-skärmvisningen återgår till menyen Sänd inställ..

—**ELLER**—

Tryck på **2** om du är färdig med dina inställningar.

- 7** Ange ett faxnummer.

Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Återuppringningsfunktionen fungerar inte under överföring i realtid.





När du skickar ett färgfax i realtid kommer maskinen att sända det i realtid (även om Direktsändning är inställd på Av).

Kontrollera jobbstatus

Kontrollera vilka jobb som ännu inte har sänts från minnet.
(Meddelandet Inga jobb väntar visas på LCD-skärmen om det inte finns några jobb.)

- 1** Tryck på **Menu/Set, 2, 6**.

6.Återst. job

- 2** Om fler än ett jobb ligger och väntar kan du bläddra igenom listan genom att trycka på  eller .

- 3** Tryck på **Stop/Exit**.

Ångra ett jobb när dokumentet skannas, under uppringning eller medan dokumentet sänds.

Du kan ångra ett jobb som skannas in i minnet genom att trycka på **Stop/Exit**.

Du kan även avbryta ett jobb under tiden som maskinen ringer upp eller sänder dokumentet genom att trycka på **Stop/Exit**.

Ångra ett schemalagt jobb

Du kan ångra ett faxjobb som ligger och väntar i minnet.

1 Tryck på **Menu/Set, 2, 6**.

6.Återst. job

Jobb som ännu inte har sänts anges på LCD-skärmen.

2 Om du har minst två schemalagda jobb väljer du det som ska avbrytas genom att trycka på  eller .

Tryck på **Menu/Set**.

—**ELLER**—

Gå till steg 3 om du bara har ett schemalagt jobb.

3 Tryck på **1** för att ångra.

—**ELLER**—

Tryck på **2** för att avsluta utan att avbryta.

Gå till steg 2 för att ångra ett annat jobb.

4 Tryck på **Stop/Exit**.

Avancerad sändning

Grupsändning (gäller inte färgfax)


Använd grupsändning om du vill sända samma faxmeddelande till flera olika mottagare. Tryck på knappen **Menu/Set** för att välja grupper, kortnummer och upp till 50 manuellt slagna nummer. Om du inte använder några nummer för grupper, åtkomstkoder eller kreditkortsnummer, kan du grupsända faxmeddelanden till upp till 90 (endast MFC-3420C) eller 150 (endast MFC-3820CN) olika mottagare. Tillgängligt minne varierar dock beroende på vilka jobb som lagras i minnet och hur många platser som användas för grupsändning. Om du grupsänder till maximalt antal mottagare kan du inte använda dubbel åtkomst eller fördröjd sändning.

Du måste trycka på **Menu/Set** mellan varje nummer när du inkluderar kortnummer och manuell nummertagning i samma grupsändning. Använd **Search/Speed Dial** för att välja nummer enklare.

(Se *Skapa grupper för grupsändning* på sidan 7-3.)

Efter genomförd grupsändning kan du kontrollera resultatet i en rapport som skrivs ut automatiskt.

- Ange den långa nummertagningssekvensen på vanligt sätt, men kom ihåg att varje kortnummer räknas som ett nummer och att lagringsplatserna därför är begränsade.
- Om minnet är fullt trycker du på **Stop/Exit** för att avbryta jobbet. Om mer än en sida har skannats kan du trycka på **Mono Start** för att sända det som redan finns i minnet.




- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Ladda ditt dokument. (Se *Ladda dokument* på sidan 2-1.)
- 3 Ange ett nummer med hjälp av ett snabbvalsnummer, kortnummer, ett gruppnummer, sökfunktionen eller manuell uppringning med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.

(Ett exempel: gruppnummer)

- 4 Tryck på **Menu/Set** när mottagarens faxnummer eller namn anges på LCD-skärmen.
Du uppmanas att ange nästa nummer.
- 5 Ange nästa nummer.
(Ett exempel: kortnummer)
- 6 Tryck på **Menu/Set** när mottagarens faxnummer eller namn anges på LCD-skärmen.
- 7 Ange ett annat faxnummer.
(Ett exempel: manuell uppringning med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.)
- 8 Tryck på **Mono Start**.


Internationellt läge

Du bör använda Internationellt läge om störningar förekommer på linjen när du sänder faxmeddelanden utomlands. Den här funktionen stängs automatiskt av efter att du har sänt ett faxmeddelande.

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Ladda ditt dokument. (Se *Ladda dokument* på sidan 2-1.)
- 3 Tryck på **Menu/Set, 2, 2, 7**. 7.Internat.läge
- 4 Tryck på  eller  för att välja På (eller Av).
Tryck på **Menu/Set**.
- 5 Tryck på **1** om du vill göra fler inställningar.
LCD-skärmvisningen återgår till menyen Sänd inställ..
—ELLER—
Tryck på **2** om du är färdig med dina inställningar.
- 6 Ange ett faxnummer.
Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Fördröjd faxesändning (gäller inte färgfax)

Du kan lagra upp till 50 faxmeddelanden i minnet och sända dem vid valfri tidpunkt under aktuellt dygn. Faxmeddelandena sänds vid den tidpunkt du anger i steg 4. Tryck på **Menu/Set** för att bekräfta, eller ange en ny tidpunkt för sändning.


- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Ladda ditt dokument. (Se *Ladda dokument* på sidan 2-1.)
- 3 Tryck på **Menu/Set**, **2**, **2**, **3**. 3.Fördröjd sändn
- 4 Ange vilken tid faxmeddelandet ska sändas (i 24-timmarsformat).
Tryck på **Menu/Set**.
(skriv tillexempel 19:45 för kvart i åtta på kvällen)
- 5 Tryck på **1** om du vill göra fler inställningar.
LCD-skärmvisningen återgår till menyn *Sänd inställ..*
—ELLER—
Tryck på **2** om du är färdig med dina inställningar.
- 6 Ange ett faxnummer.
Tryck på **Mono Start**.



Det antal sidor du kan skanna in i minnet beror på hur mycket data de innehåller.

Fördröjd gruppsändning (gäller inte färgfax)

Innan maskinen sänder fördröjda faxmeddelanden sparar den tid genom att sortera samtliga faxdokument i minnet efter destination och tidpunkt för sändning. Samtliga fördröjda faxmeddelanden med samma sändningstid kommer att skickas i samma sändning.

1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.

2 Tryck på **Menu/Set, 2, 2, 4.**

4.Samlings TX


3 Tryck på  eller  för att välja På (eller Av).

Tryck på **Menu/Set.**

4 Tryck på **Stop/Exit.**

Inställning för sändning med polling (standard) (ej tillgänglig för färgfax)

Sändning med polling innebär att du ställer in maskinen på att vänta tills en annan maskin hämtar ett av dina dokument från minnet.

1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.

2 Ladda ditt dokument. (Se *Ladda dokument* på sidan 2-1.)

3 Tryck på **Menu/Set, 2, 2, 6.**

4 Tryck på  eller  för att välja Standard.

Tryck på **Menu/Set.**

5 Tryck på **1** om du vill göra fler inställningar.

LCD-skärmvisningen återgår till menyn Sänd inställ..






—ELLER—

Tryck på **2** om du är färdig med dina inställningar och gå till steg 5.

6 Tryck på **Mono Start** och invänta polling av faxmeddelandet.

Inställning för polling med säkerhetskod (ej tillgänglig för färgfax)

Om du väljer **Polling**: **Säker** måste alla som pollar maskinen ange en pollingkod.

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
 - 2 Ladda ditt dokument. (Se *Ladda dokument* på sidan 2-1.)
 - 3 Tryck på **Menu/Set**, **2**, **2**, **6**.
 - 4 Tryck på  eller  för att välja **Säker**.
Tryck på **Menu/Set**.
 - 5 Ange ett fyrsiffrigt nummer.
Tryck på **Menu/Set**.
 - 6 Tryck på **1** om du vill göra fler inställningar.
LCD-skärmvisningen återgår till menyn **Sänd inställ..**
—ELLER—
Tryck på **2** om du är färdig med dina inställningar och gå till steg 7.
 - 7 Tryck på **Mono Start**.
Maskinen börjar skanna dokumentet.
-  Du kan enbart använda säker polling med en annan faxmaskin från Brother.
-  Dokumentet lagras i minnet och hämtas från en annan faxmaskin tills du raderar faxmeddelandet i fråga genom att ångra detta jobb. (Se *Ångra ett schemalagt jobb* på sidan 6-11.)

Sändningslås

Med Sändningslås förhindrar du att obehöriga får tillträde till maskinen. När den här funktionen är PÅ hindrar sändningslåset de flesta funktionerna. Följande funktioner är dock tillgängliga när Sändningslås är PÅ.



- Faxmottagning
- Svara på telefonsamtal i, och ringa ut med, en extern telefon
- Schemalagda fördröjda överföringar*
- Polling*
- Faxvidaresändning*
- Fjärråtkomst

* Förutsatt att denna funktion ställs in innan Sändningslås aktiveras.

Använda Sändningslås

Du måste använda ett lösenord för att ställa in Sändningslås till På eller AV.

Ställa in Sändningslås för första gången



- 1 Tryck på **Menu/Set, 2, 0, 1**. 1. Sändningslås
- 2 Ange ett fyrsiffrigt nummer som nytt lösenord. Nytt lösen:XXXX
- 3 Tryck på **Menu/Set**. Bekräfta:XXXX
Du uppmanas att ange lösenordet på nytt.
- 4 Ange lösenordet på nytt och tryck på **Menu/Set**.
- 5 Tryck på  eller  för att välja Välj Sändlås.
- 6 Tryck på **Menu/Set**. Du uppmanas Lösenord:XXXX att ange lösenordet.
- 7 Ange ett fyrsiffrigt lösenord och tryck på **Menu/Set**.
Detta lösenord är samma som lösenordet du ställt in tidigare.

Meddelandet *Accepterat* visas på LCD-skärmen i två sekunder, följt av *Sändlås*läge - Sändningslås är nu PÅ.





Om lösenordet du angav i steg 7 är felaktigt kommer LCD-skärmen att visa *Fel lösen*. Efter 2 sekunder kommer LCD-skärmen att återgå till normal visning (visar datum o tid). Då måste du aktivera Sändningslås på nytt. (Se *Starta Sändningslås* på sidan 6-19.)

Byta lösenord för Sändningslås

- 1 Tryck på **Menu/Set, 2, 0, 1.**
- 2 Tryck på  eller  för att välja välj lösen.
- 3 Tryck på **Menu/Set.**
Du uppmanas att ange det gamla lösenordet.
- 4 Ange det gamla lösenordet.
- 5 Tryck på **Menu/Set.**
- 6 Ange ett fyrsiffrigt nummer som nytt lösenord.
- 7 Tryck på **Menu/Set.**
Du uppmanas att ange det nya lösenordet på nytt.
- 8 Ange det nya lösenordet på nytt och tryck på **Menu/Set.**
- 9 Tryck på **Stop/Exit.**

Starta Sändningslås


- 1 Tryck på **Menu/Set, 2, 0, 1.**
- 2 Tryck på  eller  för att välja välj Sändlås.
- 3 Tryck på **Menu/Set.** Du uppmanas att ange lösenordet.
- 4 Ange ett fyrsiffrigt lösenord och tryck på **Menu/Set.**

Meddelandet `Accepterat` visas på LCD-skärmen i två sekunder, följt av `Sändlås` - Sändningslås är nu PÅ.



Om lösenordet du angav i steg 4 är felaktigt kommer LCD-skärmen att visa `Fel lösen`. Efter 2 sekunder kommer LCD-skärmen att återgå till normal visning (visar datum o tid). I detta läge måste du ställa in Sändningslås på nytt från steg 1.

Stänga av Sändningslås

- 1 Tryck på **Menu/Set** när Sändningslås är PÅ. Lösenord:XXXX
 - 2 Ange det fyrsiffriga lösenordet och tryck på **Menu/Set**. Meddelandet `Accepterat` visas i två sekunder innan LCD-skärmen återställs. Sändningslås är nu AV.
-  Om lösenordet du angav i steg 2 är felaktigt kommer skärmen att visa `Fel lösen`. Efter 2 sekunder återgår LCD-skärmen till att visa `Sändlås`läge. I detta läge måste du stänga av Sändningslås på nytt från steg 1.

Kontakta din återförsäljare eller Brother om du glömmet bort lösenordet för Sändningslås.

7

Snabbuppringning och uppringningsalternativ

Lagring av nummer för snabb uppringning

Du kan ställa in maskinen på två typer av snabb uppringning: kortnummer och grupper för grupsändning av fax.



Nummer för snabbuppringning som är lagrade i minnet raderas inte vid strömavbrott.

Lagring av kortnummer

Du kan lagra kortnummer som du sedan slår genom att trycka på endast några knappar (**Search/Speed Dial**, **#**, tvåsiffrigt nummer, och **Mono Start** eller **Colour Start**). MFC-3420C kan lagra 40 kortnummer och MFC-3820CN kan lagra 100 nummer.

- 1 Tryck på **Menu/Set**, **2**, **3**, **1**. 1.Kortnummer
- 2 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att mata in ett tvåsiffrigt kortnummer (01-40 för MFC-3420C, 00-99 för MFC-3820CN).
(Tryck till exempel på **05**.) Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Ange telefon- eller faxnumret (högst 20 tecken).
Tryck på **Menu/Set**.
- 4 Ange namnet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna (högst 15 tecken).
Tryck på **Menu/Set**.
(Du kan använda tabellen på sidan 4-3 när du anger namnet.)
—**ELLER**—
Tryck på **Menu/Set** för att lagra numret utan ett tillhörande namn.
- 5 Gå till steg 2 för att lagra ett annat kortnummer.
—**ELLER**—
Tryck på **Stop/Exit**.

Ändra kortnummer

Om du försöker att lagra ett kortnummer på en plats som redan innehåller ett nummer, visar LCD-skärmen det lagrade namnet (eller numret). Du uppmanas att göra följande:



- 1 Tryck på **1** för att ändra det lagrade numret.

1.Ändra 2.Ångra

—**ELLER**—

Tryck på **2** för att avsluta utan att ändra.

Så här ändrar man lagrade nummer:

- Om du vill radera hela numret eller namnet trycker du på **Stop/Exit** när markören befinner sig under första siffrorna eller bokstäverna. Tecknen ovanför och till höger om markören raderas.
- Om du vill ändra ett tecken trycker du på  eller  för att placera markören under tecknet och skriver ett nytt tecken.

- 2 Ange ett nytt nummer.

Tryck på **Menu/Set**.

- 3 Följa anvisningarna från steg 5 i avsnittet Lagring av kortnummer på föregående sida.

Skapa grupper för grupsändning

Grupper ger dig möjlighet att sända samma faxmeddelande till flera mottagare genom att trycka på några få knappar (**Search/Speed Dial**, #, ett tvåsiffrigt nummer och **Mono Start**). Först måste du lagra varje faxnummer som ett kortnummer.

Därefter kan du kombinera dem i en grupp. Varje grupp motsvaras av ett kortnummer. Du kan ha upp till sex grupper, eller tilldela upp till 39 nummer (MFC-3420C) eller upp till 99 nummer (MFC-3820CN) till en stor grupp.

(Se *Lagring av kortnummer* på sidan 7-1 och *Grupsändning (gäller inte färgfax)* på sidan 6-12.)

1 Tryck på **Menu/Set**, **2**, **3**, **2**.

2.Skapa grupper

2 Ange det tvåsiffriga kortnummret för din grupp med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.

Kortnummer? #

Tryck på **Menu/Set**.

(Tryck till exempel på **07** och **Menu/Set**.)

Kortnummer? #07

3 Ange gruppnumret med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.

Skapa grupp:G01

Tryck på **Menu/Set**.

(Tryck till exempel på **1** för grupp 1.)



Gruppnumret måste ligga mellan 1 och 6.

4 För att koppla kortnummer till gruppen trycker du in dem enligt följande:

G01:#01#09

Exempel, för kortnumren 05 och 09. Tryck på **Search/Speed Dial**, **05**, **Search/Speed Dial**, **09**. Följande meddelande visas på LCD-skärmen: #05#09.

5 Tryck på **Menu/Set** för att bekräfta kortnumren för aktuell grupp.

6 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och tabellen på sidan 4-3 för att skriva gruppen namn.

Namn :

Tryck på **Menu/Set**.

(Ett exempel: skriv NYA KUNDER).

7 Tryck på **Stop/Exit**.



Du kan skriva ut en lista på samtliga kortnummer. Gruppnumren anges i kolumnen "GROUP". (Se *Utskrift av rapporter* på sidan 9-3.)

Uppringningsalternativ



Det finns tre olika sätt att ringa upp. (Se *Så här ringer man* på sidan 6-1.)

Åtkomstkoder och kreditkortsnummer

Ibland vill du säkert ha möjlighet att välja bland ett antal telefonbolag när du vill ringa rikssamtal. Taxor kan variera beroende på tidpunkt och destination. Du kan utnyttja låga taxor genom att lagra åtkomstkoder, tillhandahållare av rikssamtal eller kreditkortsnummer som kortnummer. Du lagrar dessa långa nummer genom att dela upp dem i valfri kombination och lagra dem på olika knappar. Du kan även inkludera manuell uppringning med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.

Nummerkombinationen slås i den ordning du har valt så snart du trycker på **Mono Start** eller **Colour Start**.

(Se *Lagring av kortnummer* på sidan 7-1.)

Exempelvis kan du lagra '555' på kortnummer #03 och '7000' på kortnummer #02. Om du trycker på **Search/Speed Dial, #03**, **Search/Speed Dial, #02**, och **Mono Start** eller **Colour Start**, kommer du att slå '555-7000'.

För att temporärt ändra ett nummer kan du ersätta en del av numret med manuell inmatning med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.

Exempel, för att ändra numret till 555-7001 kan du trycka **Search/Speed Dial, #03** och därefter trycka **7001** med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.



Om du måste invänta en annan kopplingston eller signal i nummertagningssekvensen, ska du i det skedet lägga in en paus genom att trycka på **Redial/Pause**. Varje knapptryckning motsvarar en paus på 3,5 sekunder.

Paus

Tryck på **Redial/Pause** för att lägga in en paus på 3,5 sekunder mellan de nummer som slås. Om du ringer utomlands kan du trycka på **Redial/Pause** så många gånger du vill för att öka pausens längd.

Återuppringning med fax

Om du skickar ett fax manuellt och linjen är upptagen trycker du på **Redial/Pause** för att försöka igen. Vill du göra en andra uppringning till sista numret som du slagit trycker du på **Redial/Pause** för att spara tid.

Om linjen är upptagen när maskinen sänder ett fax automatiskt försöker den på nytt en till fem minuter efter sändningen.

8

Fjärralternativ för fax

(gäller inte färgfax)

Faxvidaresändning





Faxlagring är automatiskt På när du väljer faxvidaresändning. Faxlagring förblir på om du stänger Av faxvidaresändning.

Programmering av nummer för faxvidaresändning

Om faxvidaresändning är På lagrar maskinen mottagna faxmeddelanden i minnet. Därefter slår maskinen det nummer du har programmerat och vidareänder faxmeddelandet.

1 Tryck på **Menu/Set, 2, 5, 1**.

1.Fax Vidaresänd

2 Tryck på  eller  för att välja På (eller Av).

Tryck på **Menu/Set**.

Du uppmanas att ange det nummer faxmaskinen ska ringa upp och sända faxmeddelanden till.

3 Ange faxmaskinens nummer (högst 20 tecken).

Tryck på **Menu/Set**.

4 Tryck på **Stop/Exit**.

Inställning av faxlagring

Om du ställer in faxlagring till PÅ kan du hämta faxmeddelanden från en annan maskin med hjälp av funktionerna faxvidaresändning eller fjärråtkomst. (Se *Fjärrkommandon* på sidan 8-5.) En säkerhetskopiera av varje fax skrivs ut om det finns papper i maskinen. Om du har ett fax lagrat i minnet anges detta på LCD-skärmen.

1 Tryck på **Menu/Set**, **2**, **5**, **2**.

2.Faxlagring

Du uppmanas att välja en faxinställning.

2 Tryck på eller för att välja PÅ (eller AV).

Tryck på **Menu/Set**.

3 Tryck på **Stop/Exit**.



Om det finns faxmeddelanden i minnet när du väljer Faxlagring till AV, tillfrågas du om du vill radera samtliga faxmeddelanden i minnet.

Radera alla dok?

1.Ja 2.Nej

Om du trycker på **1** raderas alla faxmeddelanden i minnet, samtidigt som faxlagring stängs AV.

Om du trycker på **2**, raderas inga faxmeddelanden. Faxlagring förblir PÅ. (Se *Faxutskrift från minnet* på sidan 5-6.)



■ Faxlagring är automatiskt PÅ när du väljer funktionen faxvidaresändning. Faxlagring förblir på om du stänger AV faxvidaresändning.

Säkerhetsutskrift

Om du ställer in Faxlagring på PÅ skriver maskinen automatiskt ut faxmeddelanden i takt med att de tas emot i minnet.

Det här är en säkerhetsfunktion som garanterar att du inte förlorar några faxmeddelanden under strömavbrott.

Inställning av fjärråtkomstkod


Med en fjärråtkomstkod kan du nå maskinens fjärrfunktioner trots att du inte befinner dig vid maskinen. Innan du använder de olika fjärrfunktionerna måste du välja en egen kod. Grundinställningen är en inaktiv kod (--- *).

1 Tryck på **Menu/Set, 2, 5, 3**.


3.Fjärråtkommst

2 Ange en tresiffrig kod med siffrorna **0-9, *** eller **#**.

Tryck på **Menu/Set**. (Tecknet " *" kan inte ändras.)

 Använd inte samma nummer som din faxaktiveringskod (* **51**) eller kod för telefonaktivering (**#51**).
(Se *Användning av sidoapparat* på sidan 5-7.)


3 Tryck på **Stop/Exit**.

 Du kan byta kod när som helst genom att ange en ny kod. Om du vill avaktivera din kod trycker du på **Stop/Exit** i steg 2 för att återgå till den inaktiva grundinställningen (--- *).

Fjärråtkomst

Du kan ringa maskinen från en knapptelefon eller en annan faxmaskin som är utrustad med knapptelefon och hämta faxmeddelanden genom att ange din fjärråtkomstkod och aktuella fjärrkommandon. Klipp ut fjärråtkomstkortet på sista sidan och förvara det på en välåtkomlig plats.

Använda fjärråtkomstkod

- 1** Slå ditt faxnummer från en telefon eller en annan faxmaskin som är utrustad med knapptelefon.
 - 2** Ange din fjärråtkomstkod omedelbart när maskinen svarar (tre siffror, följt av *).
 - 3** Maskinen signalerar om den har tagit emot faxmeddelanden:
1 lång signal — Faxmeddelanden
Inga signaler — Inga faxmeddelanden
 - 4** Med hjälp av två korta signaler uppmanar maskinen dig att ange ett kommando. Maskinen lägger på om du inte anger ett kommando inom 30 sekunder. Maskinen avger tre korta signaler om du anger ett felaktigt kommando.
 - 5** Tryck på **90** för att återställa maskinen när du är färdig.
 - 6** Lägg på.
-  Om maskinen är inställd på läget **Manuell** samtidigt som du vill använda fjärråtkomstfunktionen, när du maskinen genom att låta den ringa i två minuter och därefter ange din fjärråtkomstkod inom 30 sekunder.

Fjärrkommandon

Följ de kommandon som listas nedan för att nå funktioner med fjärråtkomstkod. Om du ringer maskinen och matar in din fjärråtkomstkod (tre siffror, följt av *), ger maskinen ifrån sig två korta signaler för att uppmana dig att ange ett kommando.

Fjärrkommandon	Funktioner
95 Byta inställning för faxvidaresändning	
1 AV	En lång signal betyder att ändringen har accepterats. Tre korta signaler betyder att något är fel med inställningen och att du inte kan göra några ändringar. Du kan registrera ditt nummer för faxvidaresändning genom att mata in 4. (Se <i>Byta nummer för faxvidaresändning</i> på sidan 8-6.) När du har registrerat numret kommer faxvidaresändning att ställas på På.
2 Faxvidaresändning	
4 Nummer för faxvidaresändning	
6 Faxlagring På	
7 Faxlagring AV	Du kan sätta Faxlagring till På (eller Av efter att du har tagit emot eller raderat alla dina meddelanden).
96 Hämta faxmeddelanden	
2 Hämta alla faxmeddelanden	Ange numret på fjärrmaskinen för att hämta lagrade faxmeddelanden. (se sidan 8-6).
3 Radera faxmeddelanden från minnet	En lång signal betyder att du kan radera faxmeddelanden från minnet.
97 Kontrollera mottagningsstatus	
1 Fax	Du kan kontrollera om din faxmaskin har tagit emot några faxmeddelanden. En lång signal betyder att den har tagit emot meddelanden. Om inte, kommer du att höra tre korta signaler.
98 Ändra mottagningsläge	
1 Extern telefonsvarare	En lång signal betyder att du kan ändra mottagningsläge.
2 Fax/Tel	
3 Endast fax	
90 Avsluta	Du kan lämna fjärrfunktionen efter den långa signalen.

Hämta faxmeddelanden

- 1 Slå numret till din faxmaskin.
- 2 Ange din fjärråtkomstkod omedelbart när maskinen svarar (tre siffror, följt av *). En lång signal betyder att du har meddelanden.
- 3 Tryck på de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna **962** när du hör två korta signaler.
- 4 Invänta den långa signalen innan du med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparnas hjälp anger numret till den faxmaskin du vill sända meddelanden till, följt av **##** (högst 20 tecken).



Du kan inte använda * och # när du slår detta nummer. Du kan dock trycka på # för att lägga in en paus.

- 5 Lägg på efter signalen. Din maskin ringer upp den faxmaskin du angivit som mottagare och sänder över dina faxmeddelanden, som därefter skrivs ut.

Byta nummer för faxvidaresändning

Du kan ändra det förhandsinställda numret för faxvidaresändning från en annan telefon eller en faxmaskin som är utrustad med en knappteleson.

- 1 Slå numret till din faxmaskin.
- 2 Ange din fjärråtkomstkod omedelbart när maskinen svarar (tre siffror, följt av *). En lång signal betyder att du har meddelanden.
- 3 Tryck på de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna **954** när du hör två korta signaler.
- 4 Invänta den långa signalen innan du med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparnas hjälp anger numret till den faxmaskin du vill vidaresända meddelanden till, följt av **##** (högst 20 tecken).



Du kan inte använda * och # när du slår detta nummer. Du kan dock trycka på # för att lägga in en paus.

- 5 Lägg på efter att maskinen ger en signal.

9 Utskrift av rapporter

Maskin- och journalställningar

Du ställer in sändn. kvitto och journalrapport på funktionvalstabellen.

Tryck på **Menu/Set, 2, 4, 1.**

1.Sändn. kvitto

—ELLER—

Tryck på **Menu/Set, 2, 4, 2.**

2.Journalperiod

Inställning av överföringsrapporten

Du kan skriva ut en överföringsrapport som ett bevis på att du har sänt ett faxmeddelande. Den här rapporten talar om vilken tid och vilket datum faxmeddelandet sändes och om överföringen lyckades (OK). Välj **På** eller **På+kopia** om du vill att maskinen skriver ut en rapport efter varje faxesändning.



Om du ofta sänder faxmeddelanden till samma mottagare behöver du information om mer än bara jobbnumret för att veta vilka faxmeddelanden som ska sändas om. Välj **På+kopia** eller **Av+kopia** för att friska upp minnet genom att skriva ut en del av faxmeddelandets första sida på rapporten.



När rapport är **Av**, skrivs rapport endast ut när det är ett överföringsfel och i RESULT-kolumnen visas **FEL**.

1 Tryck på **Menu/Set, 2, 4, 1.**

1.Sändn. kvitto

2 Tryck på  eller  för att välja **Av, Av+kopia, På** eller **På+kopia.**

Tryck på **Menu/Set.**

3 Tryck på **Stop/Exit.**

Inställning av journalperiod

Du kan ställa in maskinen på att skriva ut journaler med jämna mellanrum (vart 50:e fax/6, 12 eller 24 timmar/2 eller 7 dagar). Om du väljer **Av** skriver du ut rapporter genom att följa anvisningarna på nästa sida. Grundinställning är **Vart 50:Nde fax**.

1 Tryck på **Menu/Set, 2, 4, 2**.

2. Journalperiod

2 Tryck på  eller  för att välja intervall.

Tryck på **Menu/Set**.

(Om du väljer 7 dagar uppmanas du att välja vilken dag den här perioden ska inledas.)

3 Ange vilken tid journalperioden ska inledas i 24-timmarsformat.

Tryck på **Menu/Set**.

(Ett exempel: skriv 19:45 för kvart i åtta på kvällen.)

4 Tryck på **Stop/Exit**.



Om du väljer 6, 12, 24 timmar, eller 2 eller 7 dagar, kommer maskinen att skriva ut rapporten vid angiven tid innan den raderar alla jobb från minnet. Om maskinens minne blir fullt (med 200 jobb) före angivet intervall kommer den att skriva ut journalen tidigare än vanligt innan den raderar alla jobb i minnet. Du kan skriva ut en rapport före angiven tid utan att radera de jobb som finns i minnet.





Om du väljer vart 50:e fax skriver maskinen ut journalen när 50 fax har lagrats i minnet.

Utskrift av rapporter

- | | |
|---|---|
| 1. Hjälplista | Skriver ut en hjälplista med enkla anvisningar om hur du snabbprogrammerar maskinen. |
| 2. Snabbval | Innehåller namn och nummer som lagrats i nummerordning i kortnummerminnet. |
| 3. Faxjournal | Innehåller information om de senaste inkommande och utgående faxmeddelandena. (TX betyder sändning.) (RX betyder mottagning.) |
| 4. Sändn. kvitto | Skriver ut en rapport om din senaste sändning. |
| 5. Egna inställn. | Innehåller dina inställningar. |
| 6. Nätverksinst.
(endast MFC-3820CN) | Innehåller dina inställningar. |

Skriva ut en rapport


- 1 Tryck på **Menu/Set**, **5** för MFC-3420C.
Tryck på **Menu/Set**, **7** för MFC-3820CN.
- 2 Tryck på  eller  för att välja önskad rapport.
Tryck på **Menu/Set**.
—ELLER—
Ange numret på den rapport du vill skriva ut.
Ett exempel: tryck på **1** om du vill skriva ut en hjälplista.
- 3 Tryck på **Mono Start**.


10 Kopiering

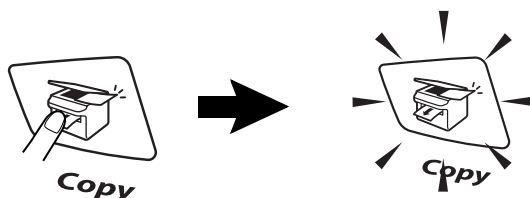
Använda maskinens kopieringsfunktion

Du kan göra 99 kopior åt gången med hjälp av maskinens kopieringsfunktion.

Aktivering av kopieringsläget

Innan du börjar kopiera ska du se till att  (**Copy**) lyser grönt.

Om den inte gör det ska du trycka på  (**Copy**) för att aktivera **Copy**-läget. Grundinställningen är Fax. Du kan själv ställa in hur många sekunder det ska dröja innan maskinen lämnar Copy-läget. (Se *Inställning av lägesåtergång* på sidan 4-7.)





LCD-skärmen visar grundinställningen för kopiering.



100% Normal 01

Skalförändring vid kopiering Kvalitet Antal kopior

Kopiering av en sida

- 1 Tryck på  (**Copy**) för att tända den gröna lampan.
 - 2 Ladda ditt dokument. (Se *Ladda dokument* på sidan 2-1.)
 - 3 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
-  Tryck på **Stop/Exit** för att avbryta kopieringen.

Göra flera kopior

- 1 Tryck på  (**Copy**) för att tända den gröna lampan.
 - 2 Ladda ditt dokument. (Se *Ladda dokument* på sidan 2-1.)
 - 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange det antal kopior du önskar (upp till 99).
 - 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
-  Tryck på **Options** för att sortera kopiorna. (Se *Använda kopieringsknapparna (tillfälliga inställningar)* på sidan 10-4.)

Minnet är fullt

Följ anvisningarna på LCD-skärmen om minnet blir fullt under kopiering.

Minnet är fullt

Om meddelandet *Minnet är fullt* visas, tryck på **Stop/Exit** för att avbryta eller **Mono Start** eller **Colour Start** för att kopiera skannade sidor. Du måste radera några faxmeddelanden för att frigöra mer minne innan du kan fortsätta.



Du frigör mer minne genom att stänga av faxlagringsfunktionen. (Se *Inställning av faxlagring* på sidan 8-2.)

—ELLER—

Skriva ut faxmeddelandena i minnet. (Se *Faxutskrift från minnet* på sidan 5-6.)

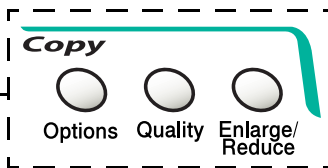
Om meddelandet *Minnet är fullt* visas kan du fortsätta att kopiera efter att ha skrivit ut mottagna faxmeddelanden och återställt minnet till 100 %.

Använda kopieringsknapparna (tillfälliga inställningar)

Använd de tillfälliga kopieringsknapparna om du vill välja en tillfällig inställning för nästa kopia. Du kan använda olika kombinationer.

De här inställningarna är tillfälliga. Maskinen återgår till grundinställningen 60 sekunder efter att kopieringen har avslutats. Om du vill använda de tillfälliga kopieringsinställningarna igen placerar du nästa dokument i dokumentmataren eller på kopieringsglaset innan minuten har gått. Om du har ställt in klockan för kopiering/skanning på 0 eller 30 sekunder, kommer maskinen däremot att återgå till grundinställningen inom den angivna perioden. (Se *Inställning av lägesåtergång* på sidan 4-7.)


Tillfälliga
kopieringsknappar






Förstora/Förminska

Du kan välja bland skalförändringarna nedan.

Auto ställ in att maskinen ska beräkna skalförändringen som passar till den pappersstorlek du använder. Eget låter dig ange en skalförändring från 25% till 400%.

Tryck på Enlarge/Reduce 	100%
	142% : A5→A4
	198% : 10x15cm→A4
	200%
	Eget (25-400%)
	97% : LTR→A4
	83% : LGL→A4
	69% : A4→A5
	50%

- 1 Tryck på  (**Copy**) för att tända den gröna lampan.
- 2 Ladda ditt dokument. (Se *Ladda dokument* på sidan 2-1.)
- 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange det antal kopior du önskar (upp till 99).
- 4 Tryck på **Enlarge/Reduce**.
- 5 Tryck på  eller  för att välja önskad skalförändring.
Tryck på **Menu/Set**.

—ELLER—

Du kan välja Eget och trycka på **Menu/Set**.


Ange en skalförändring mellan 25% och 400% med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.

Tryck på **Menu/Set**. (Tryck till exempel på **5 3** och 53%.)

- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.




—ELLER—




Tryck på andra tillfälliga kopieringsknappar om du vill göra fler inställningar.

 Speciella kopieringsalternativ (2 PÅ 1, 4 PÅ 1 eller POSTER) kan inte användas med **Enlarge/Reduce**.

Kvalitet

Du kan välja kopieringskvalitet. Grundinställningen är Fax **Normal**.






Tryck på Quality .  och  eller 	Normal	Rekommenderas för vanliga utskrifter. God kopieringskvalitet med acceptabel utskriftshastighet.
	Snabb	Snabb utskriftshastighet och lägsta bläckförbrukning. Använd SNABB för att spara tid (dokument som ska korrekturläsas, omfattande dokument eller många kopior).
	Bästa	Rekommenderas för kopiering av detaljerade bilder, exempelvis fotografier. BÄSTA har högsta upplösningen och tar längst tid att genomföra.

- 1 Tryck på  (**Copy**) för att tända den gröna lampan.
 - 2 Ladda ditt dokument. (Se *Ladda dokument* på sidan 2-1.)
 - 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange det antal kopior du önskar (upp till 99).
 - 4 Tryck på **Quality**.
 - 5 Tryck på  eller  för att välja kopieringskvalitet (**Snabb**, **Normal** eller **Bästa**).
- Tryck på **Menu/Set**.
- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- ELLER—

Tryck på andra tillfälliga kopieringsknappar om du vill göra fler inställningar.

Alternativ



Använd knappen **Options** för att ställa in följande kopieringsinställningar endast för nästa kopia.

Tryck på Copy Options	Menyalternativ  +  välj Menu/Set	Alternativ  +  välj Menu/Set	Grundinställning	Sida
 Options	Paperstyp	Vanligt/Bläck/ Glättat (4-Färg eller 3-Färg)/ OH Film	Vanligt	10-8
	Pappersformat	A4/A5/ 10(B)X15(H)cm	A4	10-9
	Ljusstyrka	- ■■■■ +	- ■■■■ +	10-10
	Kontrast	- ■■■■ +	- ■■■■ +	10-11
	Stapla/Sortera	Stapla/Sortera	Stapla	10-12
	Sidlayout	Av(1 på 1)/ 2 på 1/4 på 1 (S)/ 4 på 1 (L)/ Poster(3 x 3)	Av (1 in 1)	10-13
	Antal Kopior	Antal kopior:01 (01-99)	01	

Efter att du är färdig med inställningarna med hjälp av knappen **Options** visar LCD-skärmen Tryck Start och återgår därefter till Menyalternativ.












Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** om du är färdig med dina inställningar.

—ELLER—

Tryck på  eller  om du vill göra fler inställningar.

Papperstyp

Du kan enbart välja ny papperstyp för nästa kopia. Du uppnår bästa utskriftskvalitet om du väljer en papperstyp som motsvarar det papper du för tillfället använder.







- 1 Tryck på  (**Copy**) för att tända den gröna lampan.
 - 2 Ladda ditt dokument. (Se *Ladda dokument* på sidan 2-1.)
 - 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange det antal kopior du önskar (upp till 99).
 - 4 Tryck på **Options** och  eller  för att välja Papperstyp.
Tryck på **Menu/Set**.
 - 5 Tryck på  eller  för att välja aktuell papperstyp (Vanligt, Bläck, Glättat eller OH Film).
Tryck på **Menu/Set**.
 - 6 Om du väljer Glättat trycker du på  eller  för att välja Glättat : 4-Färg eller Glättat : 3-Färg.
Tryck på **Menu/Set**.
-  Om du väljer svart bläck kan utskriftskvaliteten variera beroende på vilken typ av glättat papper du använder. Maskinen skriver ut med svart bläck om du väljer Glättat : 4-Färg. Om det glättade papper du använder återger det svarta bläcket på fel sätt ska du välja Glättat : 3-Färg för att tillföra det svarta bläcket genom en kombination av de tre tillgängliga färgerna.
- 7 Tryck på **Colour Start** eller **Mono Start**.
—ELLER—
Tryck på  eller  om du vill göra fler inställningar.
-  Du kan välja ny grundinställning för papperstyp när som helst. (Se *Inställning av papperstyp* på sidan 4-8.)

Pappersformat

Du kan enbart välja nytt pappersformat för nästa kopia.






Du kan endast kopiera på A4, A5 och fotokort (10(W)X15(H) cm).

- 1 Tryck på  (**Copy**) för att tända den gröna lampan.
- 2 Ladda ditt dokument. (Se *Ladda dokument* på sidan 2-1.)
- 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange det antal kopior du önskar (upp till 99).
- 4 Tryck på **Options** och  eller  för att välja Pappersformat.
Tryck på **Menu/Set**.
- 5 Tryck på  eller  för att välja aktuell papperstyp (A4, A5 eller 10 (B) X15 (H) cm).
Tryck på **Menu/Set**.
- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
—ELLER—
Tryck på  eller  om du vill göra fler inställningar.

Ljushet

Med den här funktionen kan du justera ljusstyrkan för att göra utskriften mörkare eller ljusare.


- 1 Tryck på  (**Copy**) för att tända den gröna lampan.
- 2 Ladda ditt dokument. (Se *Ladda dokument* på sidan 2-1.)
- 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange det antal kopior du önskar (upp till 99).
- 4 Tryck på **Options** och  eller  för att välja Ljusstyrka.

Tryck på **Menu/Set**.



- 5 Tryck på  för att göra en ljusare kopia.



—ELLER—

Tryck på  för att göra en mörkare kopia.

Tryck på **Menu/Set**.



- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.




—ELLER—

Tryck på  eller  om du vill göra fler inställningar.

Kontrast

Med den här funktionen ställer du in kontrasten för att få en skarpare och mer livfull bild.

- 1 Tryck på  (**Copy**) för att tända den gröna lampan.
- 2 Ladda ditt dokument. (Se *Ladda dokument* på sidan 2-1.)
- 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange det antal kopior du önskar (upp till 99).
- 4 Tryck på **Options** och  eller  för att välja **Kontrast**.
Tryck på **Menu/Set**.

- 5 Tryck på  för att öka kontrasten.
—ELLER—
Tryck på  för att minska kontrasten. Tryck på **Menu/Set**.
- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
—ELLER—
Tryck på  eller  om du vill göra fler inställningar.






Sortera kopior med dokumentmataren

Du kan sortera flera kopior. Sidorna skrivs ut i ordning 123, 123, 123, och så vidare.

- 1 Tryck på  (**Copy**) för att tända den gröna lampan.
- 2 Ladda ditt dokument. (Se *Ladda dokument* på sidan 2-1.)
- 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange det antal kopior du önskar (upp till 99).
- 4 Tryck på **Options** och  eller  för att välja Stapla/Sortera.
Tryck på **Menu/Set**.
- 5 Tryck på  eller  för att välja Sortera.
Tryck på **Menu/Set**.
- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
—ELLER—
Tryck på  eller  om du vill göra fler inställningar.

N på 1-kopia (Sidlayout)

Du kan spara papper genom att kopiera två eller fyra sidor på samma utskrift. Använd kopieringsglaset om du vill kopiera till Poster-storlek.


- 1 Tryck på  (**Copy**) för att tända den gröna lampan.
- 2 Ladda ditt dokument. (Se *Ladda dokument* på sidan 2-1.)
- 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antal kopior (upp till 99).
- 4 Tryck på **Options** och  eller  för att välja Sidlayout. Tryck på **Menu/Set**.
- 5 Tryck på  eller  för att välja 2 på 1, 4 på 1 (S), 4 på 1 (L), Poster(3 x 3) (eller Av(1 på 1)). Tryck på **Menu/Set**.
- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** för att skanna dokumentet.


Maskinen börjar skriva ut om det finns papper i dokumentmataren.


Om du använder kopieringsglaset:


- 7 Efter att maskinen skannat sidan, visar skärmen;
Tryck på **1** för att skanna nästa sida.
- 8 Lägg på nästa dokument på kopieringsglaset.
Tryck på **Menu/Set**.


Upprepa steg 7 och 8 för varje sida i aktuell layout.
- 9 Tryck på **2** när alla sidor har skannats för att avsluta.

 (S) betyder stående och (L) betyder liggande.

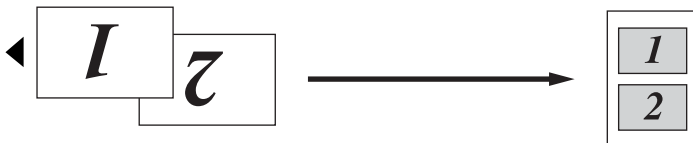
 Du kan endast använda A4-ark när du gör kopior av 2 PÅ 1 eller 4 PÅ 1.

 För 2 på 1, 4 på 1 (S), 4 på 1 (L) eller Poster(3 x 3), kan du inte använda inställningen Förstora/Förminska.

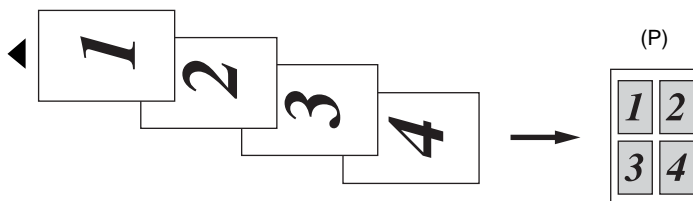
 Om du valde Glättat i inställningarna för papperstyp, går det inte att göra 2-på-1 och 4-på-1 kopior.

 Det går inte att göra 2-på-1 och 4-på-1-kopior i färg med flera kopior.

2 PÅ 1



4 PÅ 1 (P)

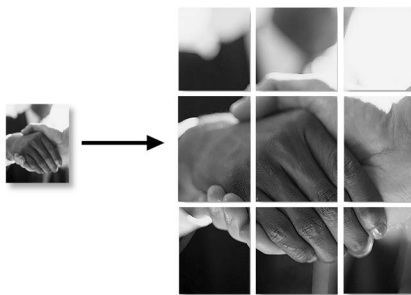


4 PÅ 1 (L)



Poster (3X3)

Du kan förstora ett fotografi till Poster-storlek när du kopierar.





Du kan inte göra mer än en posterkopia åt gången.



Byte av grundinställning för kopiering

Du kan ändra grundinställningarna. De inställningar du gör fortsätter att gälla tills du ändrar dem på nytt.

Kopieringskvalitet



- 1 Tryck på **Menu/Set, 3, 1.** 1.Kvalitet
- 2 Tryck på  eller  för att välja Normal, Bästa eller Snabb.
Tryck på **Menu/Set.**
- 3 Tryck på **Stop/Exit.**

Ljusstyrka

- 1 Tryck på **Menu/Set, 3, 2.** 2.Ljusstyrka
- 2 Tryck på  för att göra en ljusare kopia.
—ELLER—
Tryck på  för att göra en mörkare kopia.
Tryck på **Menu/Set.**
- 3 Tryck på **Stop/Exit.**





Kontrast

Med den här funktionen ställer du in kontrasten för att få en skarpare och mer livfull bild.

- 1 Tryck på **Menu/Set, 3, 3.** 3.Kontrast
- 2 Tryck på  för att öka kontrasten.
—ELLER—
Tryck på  för att minska kontrasten.
Tryck på **Menu/Set.**
- 3 Tryck på **Stop/Exit.**

Färgjustering

4.Färgjustering

- 1 Tryck på **Menu/Set, 3, 4.**
- 2 Tryck på  eller  för att välja Röd, Grön eller Blå.
Tryck på **Menu/Set.**
- 3 Tryck på  för att öka färgmängden.
—ELLER—
Tryck på  för att minska färgmängden.
Tryck på **Menu/Set.**
- 4 Gå tillbaka till steg 2 för att välja nästa färg.
—ELLER—
Tryck på **Stop/Exit.**

Juridiska begränsningar

Det är förbjudet att göra färgkopior av vissa dokument. Underlåtelse att följa den här bestämmelsen kan leda till rättsliga åtgärder.

Informationen nedan är inte uttömmande, utan ska enbart ses som en indikation om vilka regler som gäller. I oklara fall bör du inhämta information från relevanta myndigheter i aktuellt land.

Listan nedan innehåller exempel på dokument som inte bör kopieras:

- Sedlar
- Obligationer eller andra skuldbrev
- Deponeringsbevis
- Militära handlingar eller inkallelseorder
- Pass
- Frimärken (gällande eller utgångna)
- Papper utfärdade av invandrarmyndighet
- Papper utfärdade av social myndighet
- Checkar eller andra värdepapper utfärdade av regeringsmyndighet
- ID-handlingar eller insignier
- Motorfordonshandlingar

Upphovsrättsskyddat material får ej kopieras. Delar av upphovsrättsskyddat arbete kan kopieras för "skäligt bruk". Flera kopior utgör regelvidrigt bruk.

Konstverk bör betraktas på samma sätt som upphovsrättsskyddat material.

11 Walk-Up PhotoCapture Center™ (endast MFC-3820CN)

Inledning

På Brother-maskinen finns fyra mediakortplatser som du kan använda tillsammans med följande moderna, digitala kamerautrustning: CompactFlash®, SmartMedia®, Memory Stick® och SD (Secure Digital) Memory card.



CompactFlash®



SmartMedia®



Memory Stick®



SD-kort

Med funktionen PhotoCapture Center™ kan du kopiera digitala fotografier från din digitala kamera med hög upplösning och erhålla högkvalitativa utskrifter.

PhotoCapture Center™-krav

Undvik fel genom att tänka på följande:

- DPOF-filen på mediakortet måste vara av rätt format.
- Bildfilens filnamnstillägg måste vara .JPG (andra filnamnstillägg för mediafiler, exempelvis .JPEG, .TIF, .GIF, osv., kan inte användas).
- Utskrift med Walk-up PhotoCapture Center™ måste ske separat från funktioner med PhotoCapture Center™ som inbegriper datorbruk.
(de fungerar inte samtidigt)
- IBM Microdrive™ kan inte användas tillsammans med maskinen.
- Maskinen kan läsa upp till 999 filer på ett mediakort.
- Använd bara 3,3 volts Smart mediakort.



Vad gäller utskrift av INDEX eller IMAGE, kommer PhotoCapture Center™ att skriva ut samtliga bilder även om vissa bilder är korrupta. En del av den korrupta bilden kan komma att skrivas ut.


Tillvägagångssätt

Även om maskinen inte är ansluten till din dator kan du skriva ut foto direkt från digitalkamera-media. Detta är de grundläggande stegen i direktutskrift. För ytterligare information läs det här kapitlet från nästa sida.

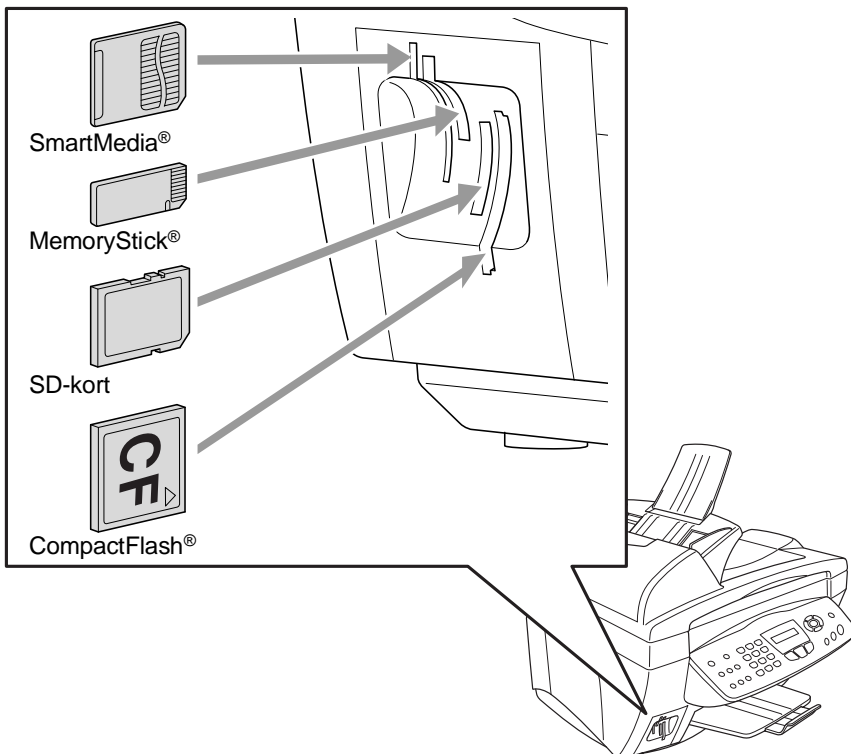
- 1** Sätt in mediakortet i kortplatsen tills det låser fast.
PhotoCapture knappen tänds. (Se *Komma igång* på sidan 11-3.)
- 2** Tryck på **PhotoCapture**.
Om din digitalkamera stödjer DPOF-utskrift, se *DPOF-utskrift* på sidan 11-8.
- 3** Skriv ut index med miniatyrbilder av fotona som är lagrade på ditt mediakort. Även om maskinen inte är ansluten till datorn kan du få information om de enskilda bildnumren på mediakortet.
Tryck på  eller  för att välja *Skriv ut index* och tryck därefter på **Menu/Set**.
Tryck på **Colour Start** för att starta utskrift av indexblad.
(Se *Skriva ut Index (miniatyrer)* på sidan 11-5.)
- 4** För att skriva ut bilderna, tryck på  eller  för att välja *Skriv ut bilder* och tryck därefter på **Menu/Set**.
Ange bildnummer och tryck på **Menu/Set**.
Tryck på **Colour Start** för att starta utskrift.
(Se *Skriva ut bilder* på sidan 11-6.)

Du kan göra nya inställningar för dina bildutskrifter, exempelvis antal kopior, papperstyp, pappers- och utskriftsformat, utskriftskvalitet, ljusstyrka och färgförstärkning. (Se *Ändra grundinställningarna* på sidan 11-9.)

Komma igång

 Det finns särskilda kortplatser på maskinen, för ett CompactFlash® kort, ett SmartMedia® kort, Memory Stick® och SD-kort. Använd endast 3,3 volts Smart media-kort.

Sätt in kortet i avsedd kortplats tills det låser fast.



PhotoCapture knappen
tänds:

- **PhotoCapture**-lampan är TÄND: mediakortet är på plats.
- **PhotoCapture** lampan är SLÄCKT: mediakortet är inte på plats.
- **PhotoCapture** lampan BLINKAR: maskinen läser av eller skriver till mediakortet.



- ⚠** Dra **INTE** ur nätkabeln eller avlägsna mediakortet från kortplatsen när maskinen läser av eller skriver till kortet (knappen **PhotoCapture** blinkar). **Du riskerar att förlora dina data eller att skada kortet.**

Maskinen kan endast läsa ett mediakort åt gången, så sätt inte in mer än ett kort. De inställningar du vill använda med kortet sparas tills du avlägsnar kortet från kortplatsen, skriver ut bilder eller trycker på **Stop/Exit**.

1 Sätt in mediakortet i kortplatsen tills det låser fast.

2 Följande meddelande visas på LCD-skärmen när du sätter in mediakortet i avsedd kortplats:

C.Flash aktiv

Tryck på PhotoCapture...



Meddelandet att media är aktiverat kommer att visas under 60 sekunder och försvinner sen. Även då kan du aktivera PhotoCapture-läge genom att trycka på **PhotoCapture**.

3 Tryck på **PhotoCapture**.

Följande meddelande visas på LCD-skärmen:

Foto:Välj ▲ ▼



Skriv ut index ▲ ▼



Välj

Skriv ut bilder ▲ ▼

(Se *Skriva ut Index (miniatyrer)* på sidan 11-5.)

(Se *Skriva ut bilder* på sidan 11-6.)

Skriva ut Index (miniatyrer)

PhotoCapture Center™ ger varje bild ett namn (1, 2, 3, osv.).



► [No. 1]
DEI.JPG

01.01.2003
100KB

Den här funktionen registrerar inte några andra nummer eller filnamn som din digitala kamera eller dator använder för att identifiera bilderna. Du kan skriva ut miniatyrbilder (en utskrivna sida med sex eller fyra bilder per rad). Den här utskriften innehåller alla bilder på mediakortet.

1 Kom ihåg att sätta in mediakortet.

Tryck på **PhotoCapture**. (se sidan 11-3).

2 Tryck på  eller  för att välja
Skriv ut index.

Skriv ut index ◀

Tryck på **Menu/Set**.

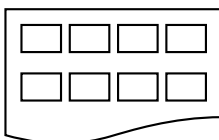
3 Tryck på  eller  för att välja
6 Bilder/Rad eller
4 Bilder/Rad.

6 Bilder/Rad ▶

Tryck på **Menu/Set**.

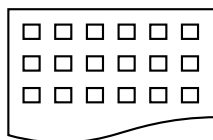


Index



4 Bilder/Rad

Index



6 Bilder/Rad

4 Tryck på **Colour Start** för att starta utskrift.



Utskriftstiden för 4 Bilder/Rad kommer att vara längre än för 6 Bilder/Rad, men kvaliteten är bättre. Se nästa sida för information om hur man skriver ut bilder.

Skriva ut bilder

Du måste känna till numret på en individuell bild innan du kan skriva ut den.



Skriv ut Index först.

(Se *Skriva ut Index (miniatyrer)* på sidan 11-5.)

1

Kom ihåg att sätta in mediakortet.

Tryck på **PhotoCapture**. (se sidan 11-3.)

2

Tryck på  eller  för att välja

Skriv ut bilder.

Tryck på **Menu/Set**.



Om ditt mediakort har DPOF-information, visar LCD-skärmen DPOF utskr:Ja, gå till *DPOF-utskrift* på sidan 11-8.

3

Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange

numret på den bild du vill skriva ut från indexsidan (miniatyrbilderna).

Tryck på **Menu/Set**.

Upprepa det här steget tills du har matat in numren på de bilder du vill skriva ut.



Du kan ange alla nummer samtidigt om du skriver kommatecken med knappen ***** och bindestreck med **#**.

(Exempel, mata in **1 * 3 * 6** - för att skriva ut bilderna 1, 3 och 6. Skriv **1#5** för att skriva ut bild 1-5.).

4



När du har angivit numren på de bilder du vill skriva ut:

ska du trycka på **Menu/Set** igen och gå till steg 5.

—**ELLER**—

För att skriva ut utan att ändra några inställningar trycker du på **Colour Start**.

Papperstyp & pappersstorlek

- 5** Tryck på  eller  för att välja den papperstyp som du använder, (10x15cm Glättat, 13x18cm Glättat, A4 Glättat, A4 Vanligt, 10x15cm Bläck eller A4 Bäck).
Tryck på **Menu/Set**.



Gå till steg 6 om du valde A4.

Gå till steg 7 om du valde en annan storlek.

—**ELLER**—

För att skriva ut utan att ändra några inställningar trycker du på **Colour Start**.

Utskriftsformat

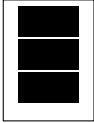
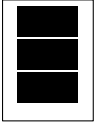
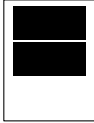
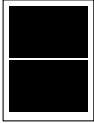

- 6** Om du valde A4, tryck på  eller  för att välja utskriftsstorlek (10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm eller 20x15cm).

Tryck på **Menu/Set** och gå till steg 7.

—**ELLER**—

För att skriva ut utan att ändra några inställningar trycker du på **Colour Start**.

Utskriftsposition

① 10x8cm	② 13x9cm	③ 15x10cm	④ 18x13cm	⑤ 20x15cm
				

Antal kopior

- 7** Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antal kopior.

Tryck på **Menu/Set**.

- 8** Tryck på **Colour Start** för att skriva ut.

DPOF-utskrift

DPOF står för Digital Print Order Format.

Huvudtillverkarna av digitala kameror (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. och Sony Corporation.) har skapat den här standarden för att göra det enklare att skriva ut bilder från digitala kameror.

Om du kan göra DPOF-utskrifter med din digitala kamera, väljer du vilka bilder som ska skrivas ut och antalet kopior på kamerans display.

De bilder du har valt skrivs ut när du sätter in minneskortet (CompactFlash[®], SmartMedia[®], Memory Stick[®] eller SD-kort) med DPOF-information i maskinen.



- 1 Sätt in mediakortet i avsedd kortplats.

C.Flash aktiv



Meddelandet att media är aktiverat kommer att visas under 60 sekunder och försvinner sen. Även då kan du aktivera PhotoCapture-läge genom att trycka på **PhotoCapture**.

- 2 Tryck på **PhotoCapture**.

- 3 Tryck på  eller  för att välja **Skriv ut bilder** för att välja enskilda bilder.

Tryck på **Menu/Set**.

- 4 Följande meddelande visas på LCD-skärmen om det finns en DPOF-fil på kortet:

DPOF utskr:Ja ◆

- 5 Tryck på  eller  för att välja DPOF utskr:Ja.

DPOF utskr:Nej ◆

Tryck på **Menu/Set**.



Välj DPOF utskr:Nej. om du i detta läge vill skriva ut index (miniatyrer) eller välja bilder och utskriftsalternativ.



- 6 Tryck på **Colour Start** för att skriva ut.

Ändra grundinställningarna





Du kan ställa in utskriftskvalitet, utskriftsformat, ljusstyrka, kontrast, färgförstärkning och beskärning enligt tabellen nedan. De inställningar du gör fortsätter att gälla tills du ändrar dem på nytt.

Tryck på **Menu/Set, 4**, följt av det nummer som motsvarar den inställning du vill ändra. (se information på följande sidor.)


Utskriftskvalitet

- 1 Tryck på **Menu/Set, 4, 1.** 1.Utskr kvalitet
- 2 Tryck på  eller  för att välja Normal, Fin eller Foto.
Tryck på **Menu/Set.**
- 3 Tryck på **Stop/Exit.**

Pappersformat


- 1 Tryck på **Menu/Set, 4, 2.** 2.Papper/format
- 2 Tryck på  eller  för att välja 10x15cm Glättat, 13x18cm Glättat, A4 Glättat, A4 Vanligt, 10x15cm Bläck eller A4 Bläck.
Tryck på **Menu/Set.**
- 3 Om du valde A4 tryck på  eller  för att välja utskriftstorlek (10X8cm, 13X9cm, 15X10cm, 18X13cm eller 20X15cm).
Tryck på **Menu/Set.**
- 4 Tryck på **Stop/Exit.**

Ljusstyrka

- 1 Tryck på **Menu/Set, 4, 3.**
- 2 Tryck på  för att göra en ljusare kopia.

3.Ljusstyrka

—ELLER—


Tryck på  för att göra en mörkare kopia.

Tryck på **Menu/Set.**

- 3 Tryck på **Stop/Exit.**


Kontrast

Med den här funktionen ställer du in kontrasten. En ökad kontrast ger en skarpare och mer livfull bild.

- 1 Tryck på **Menu/Set, 4, 4.**
- 2 Tryck på  för att öka kontrasten.

4.Kontrast

—ELLER—

Tryck på  för att minska kontrasten.

Tryck på **Menu/Set.**


- 3 Tryck på **Stop/Exit.**

Färgförstärkning

Du kan göra mer livfulla kopior med färgförstärkningsfunktionen.

1 Tryck på **Menu/Set**, **4**, **5**.

5.Färgförstärkn.

2 Tryck på  eller  för att välja På (eller Av).

Tryck på **Menu/Set**.



Välj På om du vill ställa in vitbalans, skärpa eller färgtäthet.

3 Om du valde På,
Tryck på  eller  för att välja Vitbalans.

Tryck på **Menu/Set**.

—ELLER—

Om du inte vill ställa in vitbalans.

Tryck på  eller  för att välja Skärpa eller Färgtäthet.

4 Tryck på  eller  för att justera vitbalansen.

Tryck på **Menu/Set**.

5 Upprepa steg 4 och 5 för att justera skärpa och färgtäthet.

—ELLER—

Tryck på **Stop/Exit**.

■ Vitbalans

Dessa inställningar justerar den vita färgtonen i en bild. Ljus, kamerainställningar och andra faktorer påverkar den vita färgåtergivningen. De vita avsnitten i en bild kan ibland vara något skära eller gula eller ha andra färginslag. Med detta alternativ korrigerar du en sådan bildförvrängning och återskapar den vita färgåtergivningen.

■ Skärpa

Välj det här alternativet för att öka detaljåtergivningen i en bild. Den här funktionen påminner om fin fokusjustering med en kamera. Justera skärpan om bilden inte är i fokus och du inte tydligt kan se de små detaljerna.



■ Färgtäthet

Välj det här alternativet för att ställa in färgmängden i en bild. Det är genom att öka eller minska färgmängden som du framhäver en matt och färgfattig bild.

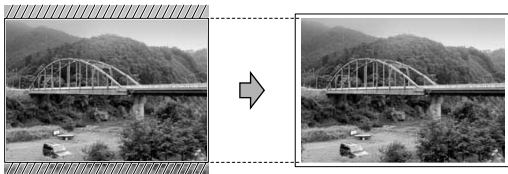
Beskärning

Om ditt foto är för långt eller brett för att passa på den tillgängliga ytan på din valda layout kommer delar av bilden att automatiskt beskäras.

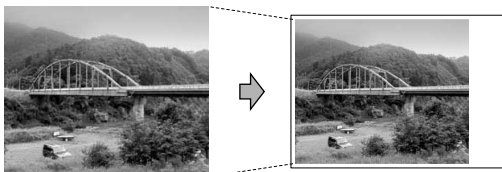
Grundinställningen är Fax PÅ. Ställ den här inställningen på AV om du vill skriva ut hela bilder.

- 1 Tryck på **Menu/Set**, **4**, **6**.
- 2 Tryck på  eller  för att välja AV (eller PÅ).
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Beskär : På



Beskär : Av



Att förstå felmeddelande

När du känner till de fel som kan uppstå när du använder PhotoCapture Center™, kan du enkelt identifiera och lösa eventuella problem.

Maskinen avger en signal varje gång ett felmeddelande visas på LCD-skärmen.

Fel på kort—Det här meddelandet visas om du sätter i ett defekt eller icke-formaterat mediakort eller om det är något fel på mediaenheten. Du löser det här problemet genom att ta ut mediakortet.

Fil saknas—Det här meddelandet visas om du försöker komma åt mediakortet i kortplatsen och det inte innehåller en .JPG-fil.

Minnet är fullt—Det här meddelandet visas om du arbetar med bilder som är för stora för maskinens minne.

Använda PhotoCapture Center™ från datorn

Du kan nå det mediakort som finns i mediaenheten (kortplatsen) från din dator.

Se Använda PhotoCapture Center™ från datorn (Se *Använda PhotoCapture Center™ från PC* på sidan 7-1 i programmets bruksanvisning på CD-ROM-skivan eller *Använda PhotoCapture Center™ från din Macintosh®* (endast MFC-3320CN och MFC-3820CN) på sidan 9-24 i bruksanvisning för programvaran på CD-skivan.)

Skanna dokument med PhotoCapture Center™

Du kan skanna in dokument på mediakort (Se *Skanna till kort* (endast MFC-3320CN och MFC-3820CN) på sidan 2-22 i programmets bruksanvisning på CD-ROM-skivan.)

12 Viktig information

Att tänka på för din säkerhet

Trestiftskontakten skall enbart sättas in i jordade uttag som är avsedda för denna typ av kontakt.

Det faktum att utrustningen fungerar tillfredsställande betyder inte att produkten är jordad eller att installationen är helt säker. Du bör be en kvalificerad elektriker om hjälp om du är osäker på jordning.

LAN-anslutning

Försiktig

Anslut inte denna produkt till en LAN-anslutning som kan utsättas för överspänning.

Meddelande om överensstämmelse med direktiv från International ENERGY STAR®

Syftet med International ENERGY STAR®-programmet är att främja utveckling och bruk av energisnål kontorsutrustning.

I egenskap av ENERGY STAR®-partner försäkrar Brother Industries, Ltd. härmed att den här produkten möter de direktiv rörande energisnål drift som ENERGY STAR® har uppsatt.



Säkerhetsföreskrifter

- 1** Läs samtliga föreskrifter.
- 2** Spara dem för framtida bruk.
- 3** Följ samtliga instruktioner och varningstexter som finns på produkten.
- 4** Bryt strömmen till maskinen innan du börjar att rengöra den. Använd inte spray eller lösningsmedel. Rengör med en fuktad trasa.
- 5** Använd inte produkten nära vatten.
- 6** Placera inte produkten på ojämna underlag som kan få produkten att falla och skadas.
- 7** Spår och öppningar i höljet, bakom produkten eller under den är till för ventilation. Garantera att produkten fungerar säkert och skyddas mot överhettning genom att inte blockera eller täcka över dessa öppningar. Blockera aldrig öppningarna genom att placera produkten på en säng, soffa, matta eller något liknande underlag. Produkten får inte placeras i närheten av, eller på, ett värmeelement. Produkten får heller inte byggas in såvida inte ventilationen är tillfredsställande.
- 8** Produkten ska drivas av den strömkälla som anges på etiketten. Kontakta din återförsäljare eller lokala elverk om du inte är säker på vilken strömkälla som är tillgänglig.
Använd bara den nätsladd som medföljer den här maskinen.
- 9** Produkten är utrustad med en jordad trestiftskontakt. Den här produkten skall enbart anslutas till jordade uttag. Detta är en säkerhetsåtgärd. Om kontakten inte passar i nätuttaget måste nödvändigt arbete utföras av en kvalificerad elektriker. Använd kontakten på avsett vis.
- 10** Nätsladden får inte utsättas för tryck. Placera inte produkten på en plats där personer riskerar att trampa på sladden.

- 11** Placera inte något framför maskinen som blockerar inkommande faxmeddelanden. Placera ingenting som hindrar inkommande faxmeddelanden från att matas ut.
- 12** Vidrör inte ett dokument som skrivs ut.
- 13** Bryt strömmen till produkten och kontakta kvalificerad servicepersonal om följande inträffar:
- Nätkabeln skadas eller nöts.
 - Vätska spills i produkten.
 - Produkten utsätts för regn eller väta.
 - Produkten fungerar inte på avsett vis trots att du följer bruksanvisningen. Justera endast de inställningar som beskrivs i bruksanvisningen. Felaktig justering av andra inställningar kan leda till skada och även till att omfattande arbete måste utföras av kvalificerad teknisk personal för att komma tillrätta med problemet.
 - Produkten tappas eller höljet skadas.
 - Produkten arbetar på ett onormalt sätt och är i behov av service.
- 14** Vi rekommenderar att du skyddar produkten mot spänningssprång med hjälp av spänningsskydd.

Varumärken

Brother-logotypen är ett inregistrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Brother är ett inregistrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link är ett inregistrerat varumärke som tillhör Brother International Corporation.

© Copyright 2003 Brother Industries, Ltd. Alla rättigheter förbehållna.

Windows och Microsoft är inregistrerade varumärken som tillhör Microsoft i USA och andra länder.

Macintosh är ett inregistrerat varumärke som tillhör Apple Computer, Inc.

PaperPort och TextBridge är inregistrerade varumärken som tillhör ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager är ett inregistrerat varumärke som tillhör NewSoft Technology Corporation.

Microdrive är ett varumärke som tillhör International Business Machine Corporation.

SmartMedia är ett inregistrerat varumärke som tillhör Toshiba Corporation.

CompactFlash är ett inregistrerat varumärke som tillhör ScanDisk Corporation.

Memory Stick är ett inregistrerat varumärke som tillhör Sony Corporation.

MagicGate är ett varumärke som tillhör Sony Corporation.

Varje företag vars programvara omnämns i den här bruksanvisningen har tecknat licensavtal avseende de upphovsrättsskyddade programmen i fråga.

Alla andra varumärken och produktnamn som nämns i denna bruksanvisning, bruksanvisning för programvaran, och bruksanvisning för nätverksanvändare (endast MFC-3820CN) är registrerade varumärken som tillhör deras respektive ägare.

13 Felsökning och rutinunderhåll

Felsökning

Felmeddelanden

Fel kan ibland uppstå på kontorsmaskiner, inklusive den här maskinen. Om detta inträffar identifierar i regel maskinen problemet och visar ett felmeddelande. I listan nedan förklaras de oftast förekommande felmeddelandena.

FELMEDDELANDEN		
FELMEDDELANDE	ORSAK	ÅTGÄRD
Anslutningsfel	Du har försökt att polla en faxmaskin som inte är inställd på polling.	Undersök mottagarens pollinginställning.
Data i minnet	Utskriftsdata förblir i maskinens minne.	Påbörja utskrift från datorn på nytt.
	Utskriftsdata förblir i maskinens minne. USB-kabeln var bortkopplad när datorn överförde data till maskinen.	Tryck på Stop/Exit . Maskinen avbryter utskrift och matar ut papperet.
Dr läge används	Maskinen är inställd på signaltjänst. Du kan inte ändra mottagningsläge från manuellt till annat läge.	Stäng av signaltjänstläget.
Ej registrerad	Du har försökt att nå ett kortnummer som inte är inprogrammerat.	Programmera kortnumret. (Se <i>Lagring av kortnummer</i> på sidan 7-1.)
Fel på kort (MFC-3820CN)	Mediakortet är skadat eller felaktigt formaterat.	Sätt in korrekt mediakort.
Fil saknas (endast MFC-3820CN)	Insatt mediakort innehåller inte en .JPG-fil.	Sätt in korrekt mediakort.

FELMEDDELANDEN		
FELMEDDELANDE	ORSAK	ÅTGÄRD
Hög temperatur	Skrivhuvudena är överhettade.	Låt maskinen svalna.
Inget svar/uppt.	Ingen svarar på det nummer du har slagit, eller linjen är upptagen.	Kontrollera numret och försök igen.
Komm. fel	En dålig telefonlinje har orsakat kommunikationsproblem.	Försök igen. Be televerket kontrollera linjen om problemet inte avhjälps.
Kontr dokument	Dokumentet som skannades från dokumentmataren var längre än 90 cm.	Se <i>Med dokumentmataren</i> på sidan 2-1. eller Se <i>Dokument fastnar</i> på sidan 13-4.
Kontr papper	Maskinen har slut på papper.	Ladda papper och tryck på Mono Start eller Colour Start .
	Papper har fastnat i maskinen.	Se <i>Papper fastnar i skrivare eller maskin</i> på sidan 13-5.
Kontr. Patron	En färgpatron har installerats på fel sätt.	Ta ut färgpatronen och sätt in den igen på korrekt sätt. (Se <i>Byte av färgpatroner</i> på sidan 13-21.)
Kontroll papper	Fel pappersformat.	Ladda rätt pappersformat (A4) och tryck på Mono Start eller Colour Start .
Låg temperatur	Skrivhuvudena är för kalla.	Låt maskinen värma upp.
Locket öppet	Skannerlocket är inte helt stängt.	Lyft på locket till kopieringsglaset och stäng det igen.
Maskinfel XX	Ett mekaniskt fel har uppstått på maskinen.	Kontakta Brothers kundtjänst.
Minnet är fullt (Kan inträffa när maskinen används som skrivare)	Du kan inte spara data i minnet.	(Faxöverföring eller kopiering pågår) Tryck på Stop/Exit och vänta tills aktuell funktion upphör innan du försöker igen. — ELLER — Radera datan i minnet. (Se <i>Minnet är fullt</i> på sidan 10-3.) (utskrift pågår) Minska upplösningen på utskriften.

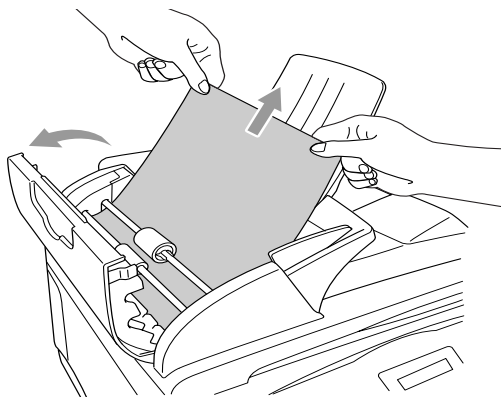
FELMEDDELANDEN		
FELMEDDELANDE	ORSAK	ÅTGÄRD
Nerkopplad	Personen i den andra änden eller dennes faxmaskin bröt samtalet.	Försök att sända eller ta emot på nytt.
Papper fastnat	Papper har fastnat i maskinen.	(Se <i>Papper fastnar i skrivare eller maskin</i> på sidan 13-5.)
XXXX bläck slut	Minst en färgpatron är tom. Maskinen gör inga utskrifter av något slag. Svartvita faxmeddelanden tas emot i minnet tills detta är fullt. Om sändaren är en färgfaxmaskin begär maskinens "handskakning" att meddelandet sänds med svartvit text. Om avsändaren har en konverteringsfunktion kommer färgfaxet att tas emot i minnet som ett svartvitt faxmeddelande.	Byt färgpatroner. (Se <i>Byte av färgpatroner</i> på sidan 13-21.)
XXXX snart slut	Minst en färgpatron är på väg att ta slut. Om sändaren är en färgfaxmaskin begär maskinens "handskakning" att meddelandet sänds med svartvit text. Om avsändaren har en konverteringsfunktion kommer färgfaxet att tas emot i minnet som ett svartvitt faxmeddelande.	Beställ en ny färgpatron.

Dokument fastnar

Om dokumentet har fastnat följ nedanstående steg.

Dokument fastnar längst upp i dokumentmataren.

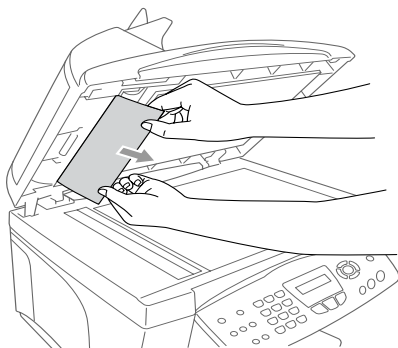
- 1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- 2 Lyft på dokumentmatarens lock.
- 3 Dra ut dokumentet mot maskinens högra sida.



- 4 Stäng dokumentmatarens lock.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Dokument fastnar i dokumentmataren.

- 1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- 2 Lyft på maskinens lock.
- 3 Dra ut dokumentet mot maskinens högra sida.



- 4 Stäng dokumentlocket. Tryck på **Stop/Exit**.

Papper fastnar i skrivare eller maskin

Avlägsna papper som har fastnat i maskinen.

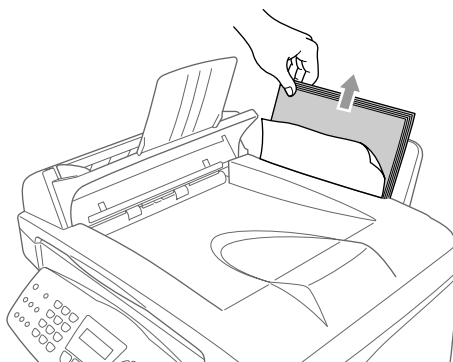
Papper fastnar i maskinens främre del.

Dra papperet mot dig.




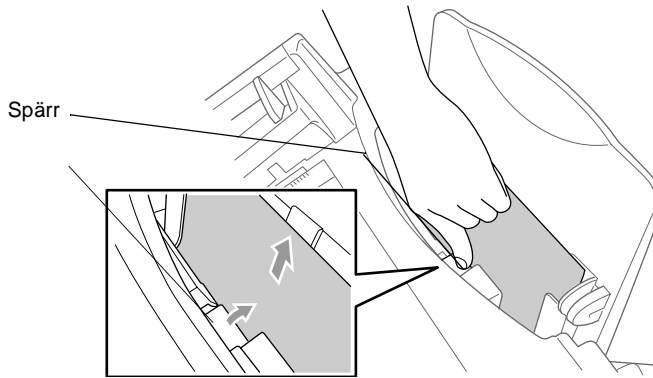
Papper fastnar i pappersfacket.

- 1 Avlägsna allt löst papper från pappersfacket.



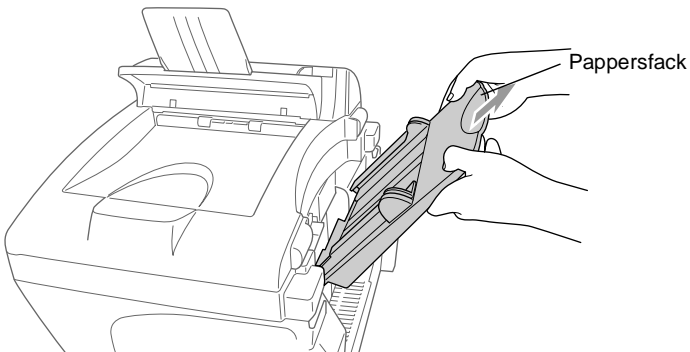
2 Dra papperet uppåt.

 Om det inte går att avlägsna papperet, trycker du på och håller spärren i detta läge samtidigt som du drar ut papperet.

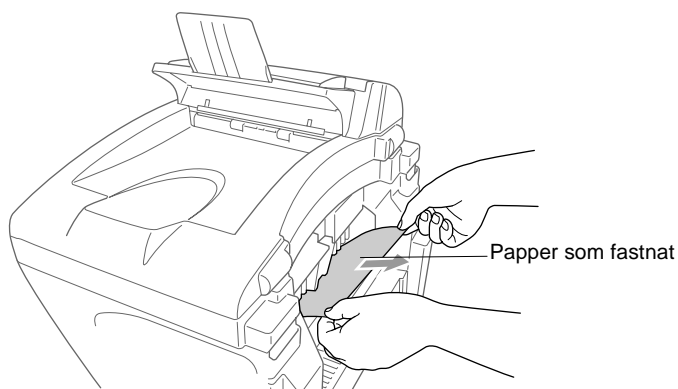


Papper fastnar i pappersfacket

1 Avlägsna pappersfacket från maskinen.




2 Dra papperet uppåt.



Papper fastnar i maskinen.

- 1 Öppna skannerlocket genom att lyfta på skannerlocket.
- 2 Avlägsna papperet.



 Om papper fastnar under skrivhuvudet ska du bryta strömmen till maskinen, flytta på skrivhuvudet och avlägsna papperet.

- 3 Stäng skannerlocket.

Driftsproblem

Om du misstänker att något är fel på faxåtergivningen *ska du först göra en utskrift*. Om den ser bra ut är det förmodligen inte maskinen som är problemet. Följ de anvisningar som ges i tabellen nedan.

PROBLEM	FÖRSLAG
Skri­va ut och ta emot faxmeddelanden	
Kondenserad utskrift och horisontella streck. Ofullständiga meningar längst upp och längst ner på utskriften.	Detta kan bero på statiska eller andra störningar på telefonlinjen. Gör en kopia med hjälp av knappen Mono Start för att se om samma problem uppstår. Om även den utskriften är dålig ska du kontakta din Brother-handlare för service.
Dålig utskriftskvalitet	Kontrollera att inställningen av skrivardrivrutin eller paperstyp på menyn överensstämmer med den typ av papper du använder. (Se <i>Papperstyp</i> på sidan 1-6 i programmets bruksanvisning på CD-ROM-skivan och <i>Inställning av paperstyp</i> på sidan 4-8.) Om du använder normalt papper ska du försöka med rekommenderat specialpapper. (Se <i>Om papper</i> på sidan 2-4.) Vidrör inte papperet förrän bläcket är torrt. Genomför en vertikal justering. (Se <i>Kontroll av utskriftskvalitet</i> på sidan 13-12.)
Fläckar längst upp i mitten på utskriften	Kontrollera att papperet inte är för grovt eller skrynkligt. (Se <i>Om papper</i> på sidan 2-4.)
Utskriften är för mörk eller för ljus.	Kontrollera att färgpatronerna fortfarande kan användas. Patronerna är brukbara i upp till två år innan bläcket börjar torka. Sista förbrukningsdatum anges på förpackningen. Kontrollera att skrivardrivrutinen är inställd på den paperstyp du använder. (Se <i>Papperstyp</i> på sidan 1-6 i programmets bruksanvisning på CD-ROM-skivan.) Använd rekommenderat specialpapper. (Se <i>Om papper</i> på sidan 2-4.) Rekommenderad omgivningstemperatur för maskinen ligger mellan 20°C och 33°C.
Smutsig utskrift eller rinnande bläck.	Kontrollera att du använder rekommenderad paperstyp. (Se <i>Om papper</i> på sidan 2-4.) Vidrör inte papperet förrän bläcket är torrt. Rekommenderad omgivningstemperatur för maskinen ligger mellan 20°C och 33°C.
Vita horisontella linjer visas i text eller grafik.	Rengör skrivhuvudena. (Se <i>Rengöra skrivhuvudet</i> på sidan 13-12.)
Fläckar på utskriftens baksida eller längst ner på utskriften	Kontrollera att skrivarvalsen inte är nedsmutsad med bläck. (Se <i>Rengöring av skrivarvals</i> på sidan 13-20.)
Vertikala svarta linjer vid mottagning.	Sändarens skanner kan vara smutsig. Be sändaren att göra en kopia för att se om problemet kan lokaliseras till sändarens maskin. Begär om möjligt ett faxmeddelande från en annan maskin. Om även den utskriften är dålig ska du kontakta din Brother-handlare för service.
Mottagna färgdokument är svartvita.	Byt förbrukade eller nästan förbrukade färgpatroner och be sändaren att sända faxmeddelandet på nytt. (Se <i>Byte av färgpatroner</i> på sidan 13-21.) Kontrollera att faxlagring är AV. (Se <i>Inställning av faxlagring</i> på sidan 8-2.)
Vänster och höger marginaler är avskurna eller en sida skrivs ut på två sidor.	Aktivera autoförminskningsfunktionen. (Se <i>Skri­va ut en för­minskad kopia av ett inkommande fax (Automatisk för­minskning)</i> på sidan 5-6.)

PROBLEM	FÖRSLAG
Telefonlinjer eller anslutningar	
Maskinen svarar inte när det ringer.	Kontrollera att maskinen är inställd på korrekt mottagningsläge. (Se <i>Grundläggande mottagningsfunktioner</i> på sidan 5-1.) Kontrollera om kopplingstonen hörs. Ring om möjligt upp maskinen för att se om den svarar. Kontrollera telefonsladdens anslutning om du inte får något svar. Be televerket att kontrollera linjen om du inte hör några signaler när du ringer upp maskinen.
Sända faxmeddelanden	
Dålig överföringskvalitet.	Ändra upplösning till <i>Fin</i> eller <i>S. Fin</i> . Gör en kopia för att se att maskinens skannerfunktion fungerar.
Överföringsrapporten säger Result:NG eller Result:ERROR.	Problemet beror förmodligen på en tillfällig (statisk) linjestörning. Försök att sända faxet igen. Om meddelandet 'Result:NG' visas när du sänder ett PC FAX-meddelande kan maskinens minneskapacitet ha uppnåtts. Du kan frigöra minne genom att stänga AV faxlagringsfunktionen (se <i>Inställning av faxlagring</i> på sidan 8-2), skriva ut faxmeddelandena i minnet (se <i>Faxutskrift från minnet</i> på sidan 5-6) eller ångra ett fördröjt fax eller ett pollingjobb (Se <i>Ångra ett schemalagt jobb</i> på sidan 6-11.) Be televerket kontrollera linjen om problemet inte avhjälps.
Vertikala svarta linjer vid sändning.	Om du gör en kopia som uppvisar samma problem beror felet på en smutsig skanner. (Se <i>Rengöring av skanner</i> på sidan 13-19.)
Hantera inkommande samtal	
maskinen behandlar röster som CNG-signaler.	En maskin som är inställd på Fax Detect ON är mer ljudkänslig än normalt. Maskinen kan av misstag registrera vissa röster eller musik som inkommande faxsignaler och svara med faxmottagnings signaler. Inaktivera faxet genom att trycka på Stop/Exit . Försök att avhjälpa det här problemet genom att välja Faxavkänning AV. (Se <i>Faxavkänning</i> på sidan 5-5.)
Överföra ett faxsamtal till maskinen.	Om du svarar vid maskinen trycker du på Mono Start och lägger på omedelbart. Om du svarar vid en sidoapparat anger du din faxaktiveringskod (grundinställningen är (✕)51). Lägg på när din maskin svarar.
Extrafunktioner på en enkel linje.	Extrafunktioner som telefonkö, telefonkö/nummerpresentation, RingMaster, Voice Mail eller larmsystem på en enkel telefonlinje kan störa sändning och mottagning av faxmeddelanden. Ett exempel: en specialsignal som ljuder på linjen samtidigt som du sänder eller tar emot ett faxmeddelande kan tillfälligt störa eller förvränga faxdatan. Brothers felkorrigeringsfunktion bör lösa det här problemet. Problemet uppstår i regel på alla maskiner som sänder och tar emot information på en enkel linje med extrafunktioner. Om du absolut vill undvika denna typ av störningar bör du använda en separat telefonlinje utan extrafunktioner.

PROBLEM	FÖRSLAG
Skrivarproblem	
Horisontella linjer i text och grafik.	Rengör skrivhuvudena. (Se <i>Rengöra skrivhuvudet</i> på sidan 13-12.) Om utskriften inte förbättras efter att du har rengjort skrivhuvudena fem gånger ska du kontakta Brother eller din återförsäljare för service.
Skannerproblem	
TWAIN-fel uppstår vid skanning.	Kontrollera att Brother TWAIN-drivrutinen är vald som primärkälla. Gå till PaperPort, klicka på Läs in under Arkiv-menyn och välj Brother TWAIN-drivrutinen.
Problem med programvaran	
Det går inte att göra 2 på 1- eller 4 på 1-utskrift.	Kontrollera att tillämpningen och skrivardrivrutinen är inställd på samma pappersformat.
Det går inte att skriva ut från Paint Brush.	Ställ in bild LCD-skärmen på 256 färger.
Det går inte att skriva ut från Adobe Illustrator.	Minska upplösningen på utskriften.
Omväxlande tjocka och smala linjer skrivs ut. (banding)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öppna fliken Grundläggande i skrivardrivrutinen. 2. Markera alternativet Inställning under fliken Grundläggande i skrivardrivrutinen. 3. Stäng AV alternativet Tvåvägsutskrift genom att avmarkera kryssrutan. (Se <i>Tvåvägsutskrift</i> på sidan 1-7 i programmets bruksanvisning på CD-ROM-skivan.)
Vissa linjer sitter för tätt.	Markera alternativet Omvänd ordning under fliken Grundläggande i skrivardrivrutinen.
Långsam utskrift.	Avmarkera kryssrutan Färgförstärkning efter att i tur och ordning ha valt flikarna Avancerat och Färg.
Färgförstärkning fungerar inte som avsett.	Färgförstärkning fungerar inte om bildan inte är inställd på fullfärgsformat i din tillämpning (exempelvis 256 färger). Välj minst 24 bitars färg när du använder funktionen Färgförstärkning.
Felmeddelandena "MFC är upptagen" eller "MFC kopplingsfel" visas.	Kontrollera om några felmeddelanden visas på LCD-skärmen.
"MFC kopplingsfel"	Meddelandet "MFC kopplingsfel" visas på datorn varje gång du startar om Windows® om maskinen inte är ansluten till din PC och du har Brother-programvaran installerad på din maskin. Du kan ignorera detta meddelande eller stänga av det så här. Dubbelklicka på "toolwarnOff.REG" på den medföljande CD-skivan. Skannerknappen på maskinens kontrollpanel kommer inte att fungera utan att du startar om din dator med maskinen ansluten. För att aktivera den igen, dubbelklicka på "toolwarnOff.REG" på den medföljande CD-skivan.

PROBLEM	FÖRSLAG
PhotoCapture Center™-problem (endast MFC-3820CN)	
<p>Flyttbar disk fungerar inte som avsett.</p>	<p>a) Har du installerat Windows® 2000-uppdateringen? Om inte gör följande:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koppla bort USB-kabeln. 2. Installera Windows® 2000-uppdateringen. Se snabbguiden. Datorn startas automatiskt om efter installationen. 3. Vänta med att koppla in USB-kabeln tills datorn har varit påslagen i 1 minut efter omstarten. <p>b) Ta ut mediakortet och sätt in det igen.</p> <p>c) Om du har valt "Mata ut" måste du ta ut mediakortet innan du kan fortsätta.</p> <p>d) Om ett felmeddelande visas när du försöker att mata ut mediakortet läser maskinen fortfarande kortet. Vänta ett ögonblick och försök igen.</p> <p>e) Om inget av ovan hjälper ska du stänga av datorn och maskinen och starta dem igen. (Du måste stänga av maskinen genom att koppla bort nätkabeln.)</p>
Nätverksproblem (endast MFC-3820CN)	
<p>Jag kan inte skriva ut när jag är på nätet.</p>	<p>Kontrollera att maskinen är påslagen, nätansluten och att den befinner sig i beredskapsläget. Skriv ut Nätverkskonfigurationslisan. (Se <i>Utskrift av rapporter</i> på sidan 9-3.) Därefter skrivs de aktuella inställningarna för nätverket ut. Återanslut LAN-kabeln till hubben för att verifiera att kablar och nätverksanslutningar är bra. Anslut om möjligt maskinen till en annan port och med en annan kabel. Om anslutningarna är bra visar maskinen LAN aktivt i 2 sekunder.</p>

Förbättra utskriftskvaliteten

Rengöra skrivhuvudet





Maskinen rengör skrivhuvudena regelbundet för att tillförsäkra god utskriftskvalitet. Du kan starta rengöringsprocessen när du vill.

Rengör skrivhuvudena och färgpatronerna om en horisontell linje skrivs ut på varje text- eller bildkopia. Du kan rengöra två färger samtidigt (svart/cyan, gul/magenta), eller alla fyra färgerna samtidigt.

Bläck förbrukas vid rengöring av ett skrivhuvud. Alltför ofta förekommande rengöring leder till onödig bläckförbrukning.

VARNING

Vidrör INTE skrivhuvudena med händer eller trasa vid rengöring.

- 1 Tryck på **Ink**.
- 2 Tryck på  eller  för att välja **Rengör**.
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Tryck på  eller  för att välja den färg som ska rengöras.
Tryck på **Menu/Set**.

Maskinen rengör skrivhuvudet i fråga. Maskinen intar automatiskt beredskapsläget efter avslutad rengöring.



Om utskriften inte förbättras efter att du har rengjort skrivhuvudet fem gånger ska du kontakta Brother eller din återförsäljare för service.

Kontroll av utskriftskvalitet

Om du inte är nöjd med utskriftskvaliteten kan du göra en testutskrift och genomföra eventuella justeringar.

- 1 Tryck på **Menu/Set**, **4** för MFC-3420C.
Tryck på **Menu/Set**, **6** för MFC-3820CN.
- 2 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen börjar att skriva ut en testutskrift.
- 3 Kontrollera utskriftskvaliteten och justeringen genom att följa steg A och B.

STEG A: Kvalitetskontroll av färgblock

Följande meddelande visas på LCD-skärmen:

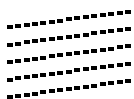
Är steg "A" OK?
1.Ja 2.Nej

- 4** Kontrollera kvaliteten på de fyra färgblocken på utskriften. (svart/cyan/gul/magenta).
- 5** Tryck på **1** (Ja) om alla linjer är klara och synliga, för att gå till **Steg B**.

—ELLER—

Om du ser korta linjer som saknas trycker du på **2** (Nej).

Bra



Dålig



Du tillfrågas om utskriftskvaliteten är bra för samtliga färger.

Svart OK?
1.Ja 2.Nej

- 6** Tryck på **2** (Nej) om du är missnöjd med en färg.

Följande meddelande visas på LCD-skärmen:

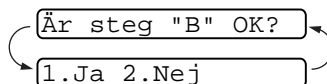
Press **1** (Ja). Maskinen börjar att rengöra färgerna.

Börja rengöring?
1.Ja 2.Nej

- 7** Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** efter avslutad rengöring. Maskinen gör en ny testutskrift och återgår till **Steg A**.
- 8** Tryck på **1** för att gå vidare till **Steg B** om du är nöjd med **Steg A**.

STEG B: Kontrollera justering

Följande meddelande visas på LCD-skärmen:



- 9** Kontrollera testutskrifterna för 600 dpi och 1200 dpi för att se om nummer 5 är den som bäst matchar nummer 0. Om testen av nummer 5 är bäst för både 600 dpi och 1200 dpi, tryck på **1** (Ja) för att avsluta **Steg B**.

—**ELLER**—

Om en annan testutskrift är bättre match för antingen 600 dpi eller 1200 dpi, tryck på **2** (Nej) för att välja den.

- 10** 600 DPI: tryck på det testutskriftsnummer (1-8) som överensstämmer bäst med nummer 0.

600 dpi just.

Välj bästa #

- 11** 1200 DPI: tryck på det testutskriftsnummer (1-8) som överensstämmer bäst med nummer 0.

1200 dpi just.

Välj bästa #

- 12** Upprepa steg 1 och 2 (i *Kontroll av utskriftskvalitet*) för att göra ytterligare en testutskrift och kontrollera den.

- 13** Tryck på **Stop/Exit**.



En tilltäppt mynning på skrivhuvudet ger en dålig utskrift.



En rengjord mynning på skrivhuvudet ger en utskrift utan horisontella linjer.

Om du ändå inte är nöjd med färgåtergivningen på testutskriften rengör du färgerna och gör ytterligare fem testutskrifter (minst). Byt ut aktuell färgpatron om färgåtergivningen inte förbättras efter den femte rengöringen och testutskriften. (Kanske färgpatronerna har suttit i din maskin i över sex månader eller att sista förbrukningsdatumet som anges på bläckpatronens förpackning har gått ut. Det kan också vara så att bläcket inte har förvarats på rätt sätt före användning.)

Gör ytterligare en testutskrift när du har bytt färgpatron. Gör ytterligare fem testutskrifter (minst) för den nya färgpatronen om du inte är nöjd med färgåtergivningen. Ring en Brother-återförsäljare om det fortfarande saknas bläck.

Försiktig


Vidrör INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och sätta skrivhuvudets garanti ur spel.

Kontroll av bläckförbrukningen

Du kan se hur mycket bläck som finns kvar i färgpatronerna.

1 Tryck på **Ink**.

2 Tryck på  eller  för att välja Bläcknivå.

Bläcknivå 

Tryck på **Menu/Set**.

3 Tryck på  eller  för att välja den färg som ska rengöras.

Bk: -□□□■□□□+ 

Aktuell bläcknivå anges på LCD-skärmen.

4 Tryck på **Stop/Exit**.



Du kan kontrollera bläcknivån från datorn. (Se *MFC Fjärrinställning* på sidan 5-1 i programmets bruksanvisning på CD-ROM-skivan eller *MFC Fjärrinställning (Mac OS® X)* på sidan 9-22 i bruksanvisning för programvaran på CD-skivan.)

Packning och transport av maskinen

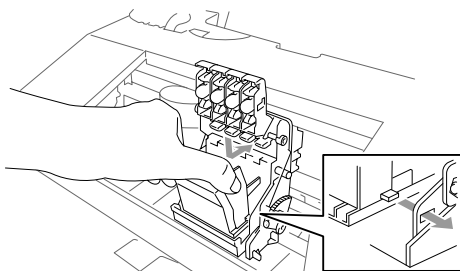
Använd det ursprungliga transportmaterialet när du transporterar maskinen. Du riskerar att sätta garantin ur spel om du underlåter att packa maskinen på korrekt sätt.

! Försiktig

Bryt INTE strömmen till maskinen efter ett utskriftsjobb förrän du hör det avslutande, klickande ljudet.

- 1 Avlägsna först alla färgpatroner och montera fast det vita transportskyddet. (Se *Byte av färgpatroner* på sidan 13-21.) Tryck ner alla bläckpatronslocken efter att det vita transportskyddet monterats.

Se till att det vita transportskyddet snäpper fast ordentligt enligt diagrammet när du monterar det vita transportskyddet.

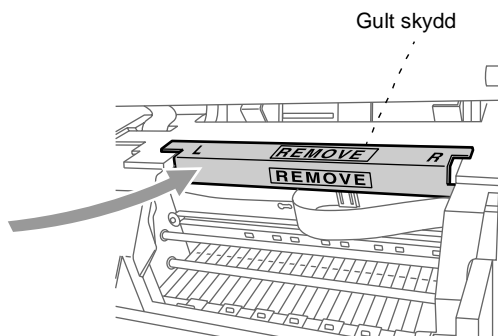


! Försiktig

Om du inte kan hitta transportskyddet ska du INTE avlägsna färgpatronerna före transporten. Transportskyddet eller färgpatronerna måste sitta på plats när maskinen transporteras. Du riskerar att skada maskinen eller sätta din garanti ur spel om du varken har skydd eller patroner på plats.

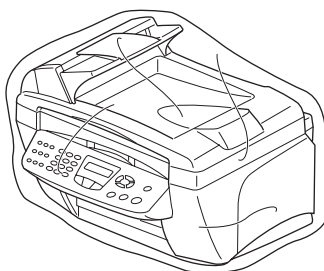
- 2 Koppla bort maskinen från telefonuttaget och tag bort telefonledningen från maskinen.
- 3 Dra ut nätkabeln ur vägguttaget.
- 4 Tag ur USB-kabeln från maskinen om den är ansluten.

5 Sätt fast den gula skyddsstängningen.

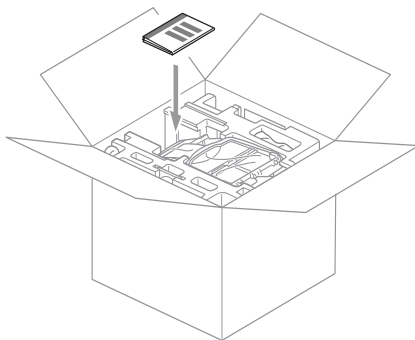
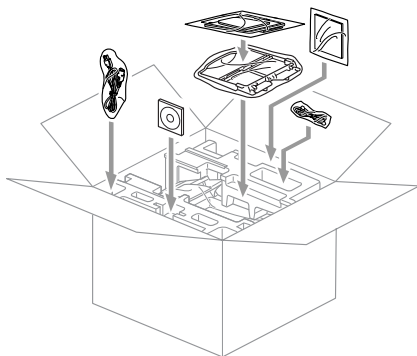
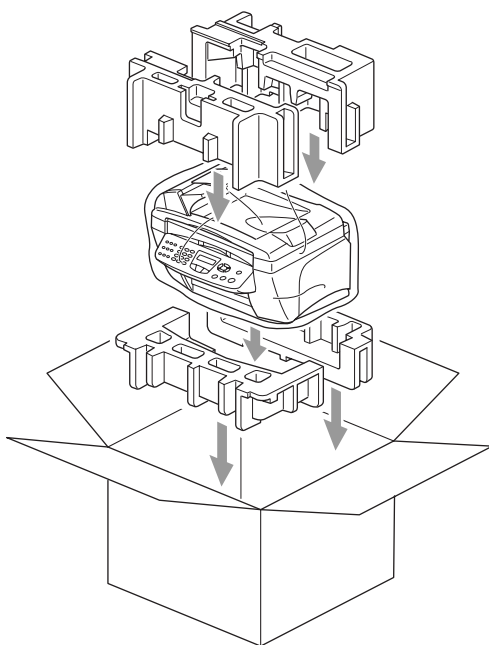


6 Tag bort pappersfacket och utmatningsfackets stöd.

7 Packa in maskinen i påsen och placera den i ursprungsförpackningen tillsammans med det ursprungliga förpackningsmaterialet.



- 8** Paketera övrigt material i originalkartongen enligt beskrivning nedan. Packa inte ner använda bläckpatroner i kartongen.

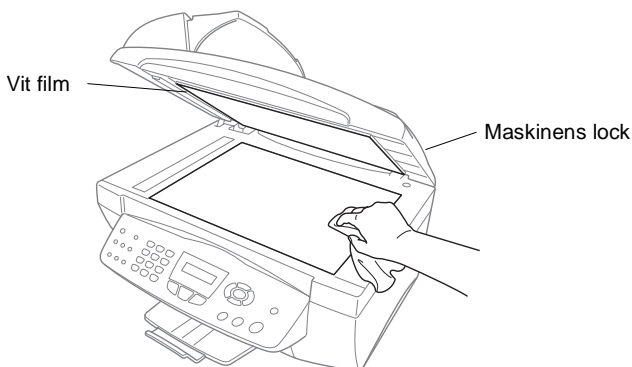


- 9** Förslut förpackningen.

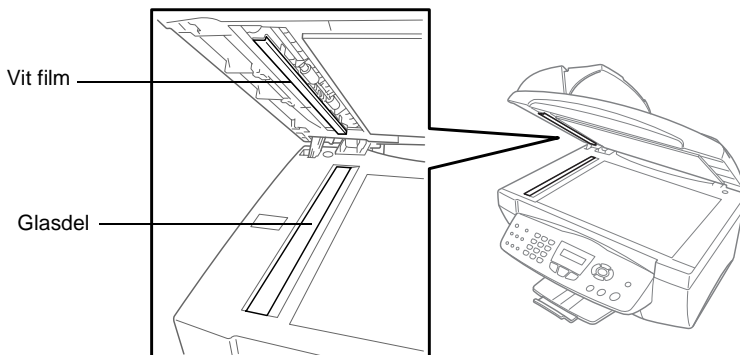
Rutinunderhåll

Rengöring av skanner

Bryt strömmen till maskinen och lyft på maskinens lock. Rengör kopieringsglaset och den vita filmen med en mjuk och luddfri trasa doppad i isopropylalkohol.



Öppna maskinens lock. Rengör den vita filmen och glasdelen under filmen med en luddfri trasa doppad i isopropylalkohol.

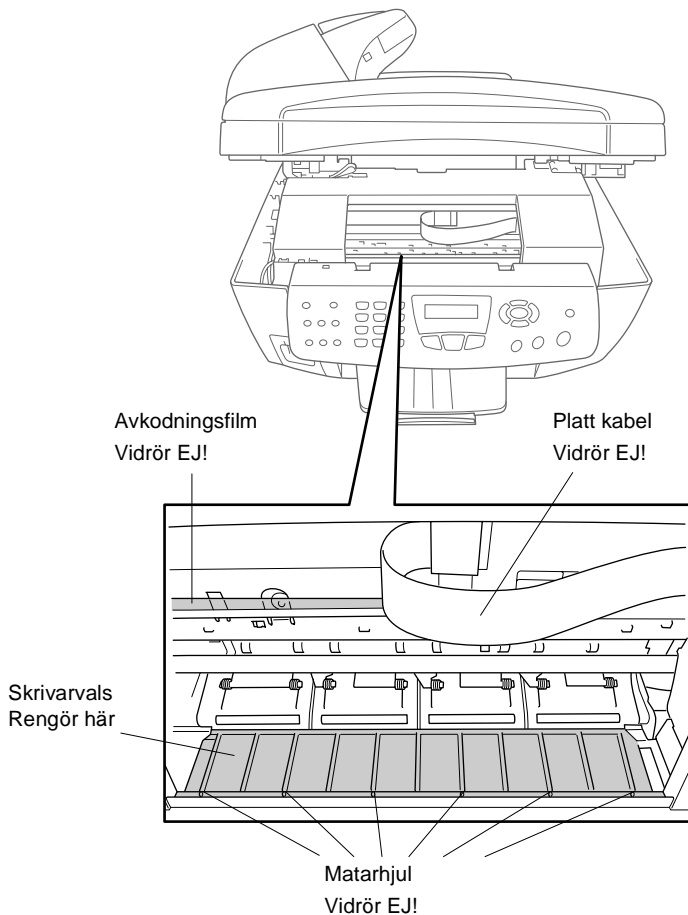


Rengöring av skrivarvals

! Vidrör inte matarhjulen, den platta kabeln eller kodningsfilmen.

⚠ Var noga med att koppla ifrån maskinen från strömnätet innan du rengör skrivarvals.

För att rengöra maskinens skrivarvals torkar du den med en mjuk flockfri transa som är torr.






Byte av färgpatroner

Maskinen är utrustad med en bläckpunktsräknare som registrerar nivån i varje färgpatron. Ett meddelande visas på LCD-skärmen när räknaren registrerar att en patron är på väg att bli tom.

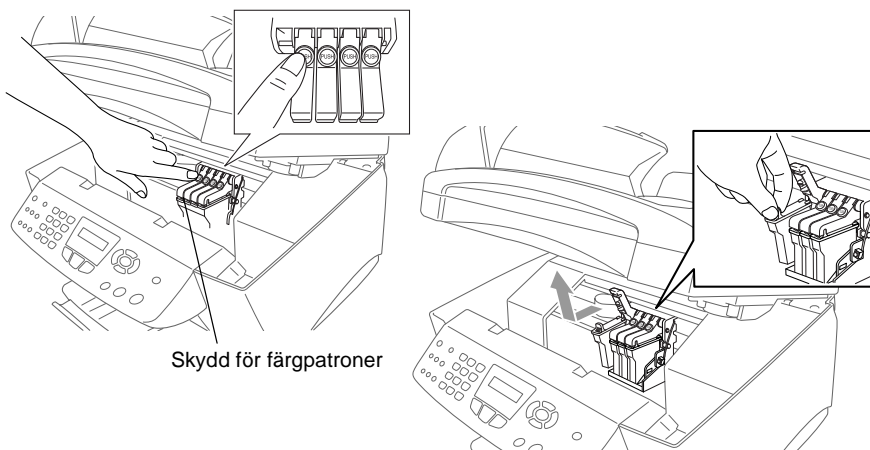
På LCD-skärmen anges vilken eller vilka färgpatroner som behöver bytas ut. Byt patronerna i den ordning som anges på LCD-skärmen.

Om en färgpatron är på väg att bli tom inleder du ett byte genom att trycka på **Ink (steg 1 till 3). Gå till steg 3 om patronen är tom.**

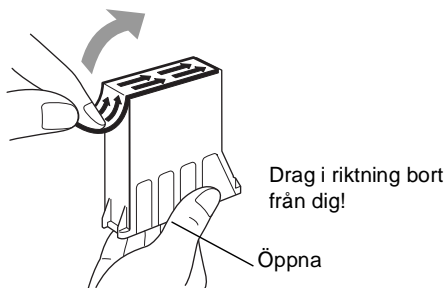
- 1** Tryck på **Ink**.
- 2** Tryck på  eller  för att välja **Byt bläck**.
Tryck på **Menu/Set**.


 Om en eller flera bläckpatroner är tomma, till exempel svart, visar LCD-skärmen **Öppna locket**.

- 3** Lyft på dokumentmatarens lock.
- 4** Tryck på rätt färgs bläckpatronslock och tag bort den använda bläckpatronen.



- 5 Öppna förpackningen till den färgpatron som anges på LCD-skärmen och ta ut färgpatronen.
- 6 Håll den nya färgpatronen precis som på bilden nedan och avlägsna förseglingsstejpen från färgpatronens sida. Dra försiktigt bort tejen i riktning från dig.



 Dra bort tejen försiktigt så att du inte spiller bläck på händerna och kläderna.

- 7 Varje färg har en egen plats. Sätt i varje ny bläckpatron i hållaren.
- 8 Stäng locket för bläckpatronen när du har bytt färgpatron. Maskinen förbereder rengöring av skrivhuvudet och intar beredskapsläget.
LCD-skärmen ber dig bekräfta att du har tagit bort bläckpatronen för varje färg. Exempel: Borttagen Svrt?
1.Ja 2.Nej.
- 9 Om du tog bort bläckpatronen, tryck på **1**.
—ELLER—
Om du inte tog bort bläckpatronen, tryck på **2**.
LCD-skärmen ber dig bekräfta att bläckpatronen var *ny*
Exempel: Byt till ny Svrt? 1.Ja 2.Nej.

10 Om bläckpatronen du satte i inte var en helt ny, var då noga med att trycka på **2**.

—**ELLER**—

Tryck på sifferknapp **1** för varje *ny* färgpatron för att automatiskt nollställa bläckpunktsräknaren för aktuell färg.

(Bläckpunktsräknaren aktiverar maskinen att meddela när en färg håller på att ta slut.)

Maskinen rengör skrivhuvudet i cirka 3 minuter för varje utbytt färgpatron. Meddelandet *Rengör och Var god vänta* visas på LCD-skärmen:

LCD-skärmvisningen återgår till beredskapsläget efter varje rengöring.

VARNING

Om du får bläck i ögonen ska du omedelbart skölja dem med vatten. Kontakta läkare vid behov.

Försiktig

- Avlägsna **INTE** färgpatroner som inte behöver bytas ut. Bläckmängden kan minska, vilket leder till att skrivaren inte kan registrera hur mycket bläck som återstår i patronen.
- Skaka **INTE** färgpatronerna. Du riskerar att spilla bläck när du avlägsnar förseglingstejpen.
- Om du spiller bläck på kroppen eller kläderna ska du omedelbart tvätta bort det med tvål eller lösningsmedel.
- Om du installerar en färgpatron på fel plats blandas de båda färgerna i fråga. Åtgärda genom att rengöra skrivhuvudet flera gånger innan du gör några utskrifter.
- Installera en bläckpatron i maskinen omedelbart efter att ha öppnat förpackningen, och förbruka bläcket inom sex månader från installationen. Använd oöppnade färgpatroner före den sista förbrukningsdag som anges på förpackningen.

- Brothers kombimaskiner är avsedda för bruk med bläck av en viss specifikation som fungerar bäst i Brothers egna färgpatroner. Brothers kan inte garantera bästa möjliga prestanda om bläck och/eller patroner av annan specifikation används. Brother kan inte garantera bästa möjliga utförande med bläck eller färgpatroner av andra specifikationer. De skador som genom inkompatibilitet eller olämplighet orsakas på skrivhuvudet eller andra maskindelar vid bruk av färgpatroner eller bläck från andra tillverkare än Brother, omfattas inte av garantin.



Kontrollera installationen om meddelandet XXXX bläck slut visas på LCD-skärmen när du har installerat en färgpatron.

Autoförminskning Förminska storleken på inkommande faxmeddelanden.

Automatisk återuppringning En funktion som möjliggör för maskinen att återuppringa det senast slagna faxnumret efter fem minuter om faxesändningen inte gick igenom på grund av att linjen var upptagen.

Automatisk faxöverföring Sända ett fax utan att lyfta på luren till en extern telefon.

CNG-signaler De signalsignaler som faxmaskinen sänder under en automatisk överföring för att tala om för den mottagande maskinen att sändaren är en faxmaskin.

Dokumentmataren Dokument som placeras i dokumentmataren skannas automatiskt (en sida åt gången).

Dubbel åtkomst Maskinen kan skanna in utgående faxmeddelanden eller schemalagda jobb i minnet samtidigt som den sänder ett faxmeddelande eller tar emot eller skriver ut ett inkommande faxmeddelande.

ECM (felkorrigeringsläge) Problem vid faxöverföring upptäcks, varefter aktuella sidor faxas om.

Extern telefon En telefonsvarare (TAD) eller telefon som är kopplad till uttaget.

Färgförstärkning (endast MFC-3820CN) Justering av färgen i en bild (skärpa, vitbalans och färgtäthet) för att åstadkomma en bättre utskriftskvalitet.

Fax/Tel Du kan ta emot både fax- och telefonsamtal. Använd inte det här läget tillsammans med en telefonsvarare (TAD).

Faxavkänning Maskinen svarar med CNG-signaler om du avbryter en faxöverföring genom att svara i telefonen.

Fax-ID Den information som anges längst upp på varje faxad sida, exempelvis sändarens namn och faxnummer.

Faxjournal Innehåller information om de 200 senast mottagna och sända faxmeddelandena. TX betyder sändning. RX betyder mottagning.

Faxlagring Du kan skriva ut lagrade faxmeddelanden vid ett senare tillfälle eller hämta dem från en annan maskin genom att använda faxvidaresändning, sökning eller fjärraktivering.

Faxsignaler De signaler som avges av faxmaskiner när de utbyter information under sändning och mottagning av faxmeddelanden.

Faxvidaresändning Sändning av ett faxmeddelande från minnet till ett annat, inprogrammerat faxnummer.

Fin upplösning Upplösning 203 x 196 dpi. Används för liten text och grafik.

Fjärraktivering Möjlighet att skicka ett faxmeddelande (som du svarar på i en sidoapparat eller en extern telefon) till maskinen genom att uppge en kod.

Fjärråtkomst Möjlighet att nå maskinen från en telefon som är utrustad med knappar.

Fjärråtkomstkod Den fyrsiffriga kod (---*) du använder när du ringer upp och kommenderar maskinen från en annan plats.

Fördröjd Fax Skickar ditt fax vid en specificerad tidpunkt senare samma dag.

Foto-upplösning Ett upplösningalternativ som återger fotokvalitet på bästa sätt med olika gråtoner.

Funktionvalstabell Programmeringsläget för nya inställningar av maskinens funktioner.

Gråskala Gråfärgade skuggmönster som kan användas vid kopiering och sändning av faxmeddelanden som innehåller fotografier.

Gruppnummer En kombination av kortnummer som lagras i en snabbvals knapp för grupsändning.

Grupsändning Möjlighet att sända samma faxmeddelande till flera mottagare.

Hjälplista En utskrift av samtliga menyer du kan använda när du programmerar maskinen. Lämpligt om du inte har tillgång till bruksanvisningen.

Internationellt läge Tillfälliga justeringar av faxsignalerna för att passa utländska telefonlinjer.

Journalperiod Det inprogrammerade tidsintervallet mellan automatiska faxrapportutskriften. Du kan skriva ut faxjournalen manuellt utan att avbryta tidsintervallet.

Knappvolym Volyminställning för den signal som hörs när du trycker på en knapp eller gör ett misstag.

Kodningsmetod En metod för kodning av den information som finns i ett dokument. Alla faxmaskiner måste använda en Modified Huffman-minimistandard (MH). Din faxmaskin kan använda mer avancerade komprimeringsmetoder (Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) och JPEG), förutsatt att den mottagande maskinen har samma kapacitet.

Kommunikationsfel (eller Komm. Fel) Ett fel som uppstår vid sändning eller mottagning av faxmeddelanden och som i regel beror på linjestörningar.

Kompatibilitetsgrupp En faxmaskins förmåga att kommunicera med en annan maskin. Kompatibilitet garanteras mellan ITU-T-grupper.

Kontrast En inställning som kompenserar för mörka eller ljusa dokument. Fax eller kopior av mörka dokument blir ljusare och vice versa.

Kortnummer Ett inprogrammerat nummer för snabb uppringning. Slå numret genom att trycka på knappen **Search/Speed Dial**, tecknet # och en tvåsiffrig kod.

Kvarvarande jobb Du kan kontrollera vilka jobb som väntar i minnet samt ångra individuella jobb.

LCD (flytande kristallskärm) Maskinens LCD-skärm, på vilken interaktiva meddelanden visas under LCD-skärmprogrammeringen och på vilken datum och tid anges när maskinen inte arbetar.

Lista för snabbuppringning Innehåller namn och nummer som lagrats i nummerordning i kortnummerminnet.

Ljushet Du kan ställa in ljusstyrkan för att erhålla en ljusare eller mörkare bild.

Manuell faxesändning Du lyfter på telefonluren eller trycker på **Tel/R** och hör att mottagarens faxmaskin svarar innan du sänder ditt meddelande genom att trycka på **Mono Start** eller **Colour Start** för att starta överföringen.

MFL-Pro Suite (endast MFC-3420C) Förvandlar maskinen till en skrivare och skanner och aktiverar PC-fax (sändning) genom maskinen.

MFL-Pro Suite (endast MFC-3820CN) Ger dig möjlighet att använda maskinens skrivar-, skanner- och PC-Fax-funktion.

Mottagning utan papper Mottagning av faxmeddelanden i maskinens minne när maskinen får slut på papper.

OCR (optical character recognition = optisk teckenläsning) Programpaketet ScanSoft® TextBridge® omvandlar en bild eller en text till en redigerbar text.

Paus Den här funktionen ger dig möjlighet att lägga in en 3,5 sekunder lång fördröjning i en nummertagning för kortnummer. Tryck på **Redial/Pause** så många gånger som krävs för att lägga in pausens längd.

PhotoCapture Center™ (endast MFC-3820CN) Med den här funktionen kan du skriva ut kvalitativa, digitala fotografier från din digitala kamera i hög upplösning.

Polling En faxmaskin kontakter en annan faxmaskin för att hämta meddelanden som ligger och väntar.

Realtidsöverföring Du kan sända fax i realtid när minnet är fullt.

Ringvolym Volyminställning för maskinens ringsignal.

Säkerhetsutskrift Maskinen skriver ut en kopia av varje fax som har tagits emot och lagrats i minnet. Detta är en säkerhetsåtgärd så att du inte förlorar några meddelande vid strömavbrott.

Samtidig överföring (Endast svart/vita fax) Alla fördröjda faxmeddelanden till samma mottagare skickas i samma sändning. Detta är en kostnadsbesparande funktion.

SFin-upplösning 392 x 203 dpi. Lämplig för mycket liten text och linjefabrik.

Sidoapparat En telefon som är kopplad till faxlinjen och ett separat vägguttag.

Signalfördröjning Det antal signaler som går fram innan maskinen svarar i Endast fax-läget.

Signaltid för Fax/Tel Den period maskinen ringer (när mottagningsläget Fax/Tel är aktiverat) för att uppmärksamma dig på att du har ett inkommande telefonsamtal.

Signaltjänst En prenumerationstjänst som köps av telebolaget som ger dig ett ytterligare telenummer på en befintlig telefonlinje. Brothermaskinen använder det nya numret för att simulera en reserverad faxlinje. (Finns ej i Sverige)

Skanna Inläsning av originaldokumentets elektroniska bild till en dator.

Skanna till kort (endast MFC-3820CN) Du kan skanna svartvita dokument eller färgdokument till ett mediakort. Svartvita bilder sänds i filformatet TIFF och färgbilder sänds i filformatet PDF eller JPEG.

Sök En elektronisk lista i alfabetsordning med lagrade kort- och gruppnummer.

Standard-upplösning 203 x 97 dpi. Snabb överföring av normal text.

TAD (telefonsvarare) Du kan ansluta en extern enhet eller telefonsvarare till ett separat vägguttag.

Telefonaktiveringskod (endast Fax/Tel-läget) Maskinen dubbelringer när den svarar på ett röstsamtal. Du kan svara på samtalet i en sidoapparat genom att slå in följande kod: (# 5 1).

Tillfälliga inställningar Du kan välja olika alternativ för varje individuell faxesändning utan att behöva ändra dina grundinställningar.

Upplösning Antal horisontella och vertikala linjer per tum. Se: Standard, Fin, SFin och Foto.

Ångra jobb Ändra ett schemalagt jobb, till exempel fördröjt fax eller polling.

Överföring Sändning av dokument över telefonlinjen från din maskin till en mottagande faxmaskin.

Överföringsrapport (Xmit) En överföringsrapport med information om datum, tidpunkt och antal sidor.

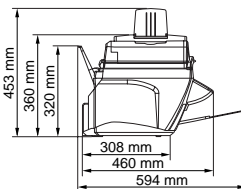
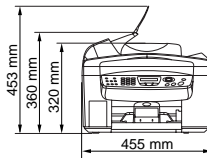
S Specifikationer

Produktbeskrivning

Allmänt

Minneskapacitet	8 MB (MFC-3420C) 16 MB (MFC-3820CN)
Dokumentmatare (ADF)	Upp till 20 sidor Temperatur: 20°C - 30°C Fuktighetsgrad: 50% - 70% Papper: 80 g/m ² A4-format
Pappersfack	100 ark (80 g/m ²)
Skrivartyp	Bläckstråle
Utskriftsmetod	Piezo med 75 × 4 mynningar
LCD (flytande kristallskärm)	16 tecken × 1 rader
Strömkälla	220 - 240 V 50/60 Hz
Elförbrukning	(MFC-3420C) Minimum under 3,5 watt Beredskapsläge: 7 Wh eller mindre (25°C) Toppar: 22 Wh eller mindre (MFC-3820CN) Minimum under 4 watt Beredskapsläge: 9,5 Wh eller mindre Toppar: 26 Wh eller mindre

Dimensioner



Vikt	10 kg (MFC-3420C) 11 kg (MFC-3820CN)
Ljudnivå	Drift: 48 dB A eller lägre Beredskapsläge: 35 dB A eller lägre
Temperatur	Drift: 10 - 35°C Bästa utskriftskvalitet: 20 - 33°C
Fuktighetsgrad	Drift: 20 till 80% (utan kondensering) Bästa utskriftskvalitet: 20 till 80% (utan kondensering)

Papper

Inmatning

Pappersfack

- **Papperstyp:**
Vanligt papper, återvunnet papper, papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), glättat papper, OH-film* och kuvert
- **Pappersformat:**
Letter, Legal, Executive, A4, A5, A6, JIS_B5, kuvert (komersiella nr.10, DL, C5, Monarch, JE4), Fotokort, Index card.
För mer information, se *Specifikationer för pappersfacket* på sidan 2-5.
- **Maximal kapacitet för pappersfack:** Cirka 100 vanliga pappersark (80 g/m²).

* Använd endast OH-film som är avsedda för bläckstråleutskrift.

Utmatning

Upp till 50 vanliga A4 pappersark (utskrifter matas ut med texten uppåt i utmatningsfacket)

För bläckstråle (bestruket papper) och OH-film rekommenderar vi att de utskrivna sidorna tas bort från utmatningsfacket direkt efter att de lämnar maskinen för att undvika att de smetar.

Kopiering

Färg/Svart	Färg/Svart
Kopieringshastighet	Mono Upp till 12 sidor/minut (A4) Färg Upp till 10 sidor/minut (A4) Inkluderar inte matningstid. Baserat på Brothers standardmönster. Snabbläge
Flera kopior	Stapling eller sortering av upp till 99 sidor
Förstora/Förminska	25 % till 400 % (1 % steg)
Upplösning	Max. 1200 x 1200 dpi

PhotoCapture Center (endast MFC-3820CN)

Tillgängligt papper	CompactFlash® (Microdrive™ är inte kompatibel) (Compact I/O kort som t.ex. Compact LAN kort och Compact Modem kort stöds inte.) SmartMedia® (3,3 V) (Kan ej användas med ID) Memory Stick® (Inte tillgänglig för musikdata med MagicGate) SD (Secure Digital) minneskort
Filnamnstillägg (Mediaformat) (Bildformat)	DPOF, EXIF, DCF Fotoutskrift: JPEG*, TIFF Skanna till kort JPEG, PDF (färg) TIFF, PDF (svart) * Progressivt JPEG-format är inte tillgängligt.
Färgförstärkning	Färgförstärkning
Antal filer	Upp till 999 filer på mediakortet
Mapp	Filen måste ligga i det tredje skiktet i mediakortets mapp

Fax

Kompatibilitet	ITU-T Grupp 3
Kodningssystem	MH/MR/MMR/JPEG
Modemhastighet	Automatic Fallback 14400 bps: (MFC-3420C) 33600 bps: (MFC-3820CN)
Dokumentstorlek	Dokumentmatarbredd: 148 mm to 216 mm Dokumentmatarhöjd: 148 mm to 356 mm Kopieringsglasets bredd: Max. 216 mm Kopieringsglasets höjd: Max. 297 mm
Skannerbredd	208 mm
Utskriftsbredd	204 mm
Gråskala	256 nivåer
Pollingtyper	Standard, säker, timer, sekventiell: (Endast svartvit)
Kontrastinställning	Automatisk/Ljus/Mörk (manuell inställning)
Upplösning	<ul style="list-style-type: none">• Horisontell 203 prickar/tum (8 prickar/mm)• Vertikal standard -<ul style="list-style-type: none">3,85 line/mm (svart)7,7 rader/mm (färg)Fin - 7,7 rader/mm (svart/färg)Foto - 7,7 rader/mm (svart)SFin - 15,4 rader/mm (svart)
Kortnummer	40 stationer (MFC-3420C) 100 stationer (MFC-3820CN)
Gruppssändning	90 stationer (MFC-3420C) 150 stationer (MFC-3820CN)
Automatisk återuppringning	3 gånger med 5 minuters intervaller
Autosvar	0, 1, 2, 3, 4 eller 5 signaler
Kommunikationskälla	Allmänna telenätet.

Minnesöverföring	Upp till 200* ¹ /170* ² sidor (MFC-3420C) Upp till 480* ¹ /400* ² sidor (MFC-3820CN)
Mottagning utan papper	Upp till 200* ¹ /170* ² sidor (MFC-3420C) Upp till 480* ¹ /400* ² sidor (MFC-3820CN)

*1 "Sidor" hänvisar till "Brother Standard Chart No. 1" (ett typiskt affärsbrev, standardupplösning, MMR-kod). Specifikationer och tryckt material kan komma att ändras utan förvarning.

*2 "Sidor" hänvisar till "ITU-T Test Chart #1" (ett typiskt affärsbrev, standardupplösning, MMR-kod). Specifikationer och tryckt material kan komma att ändras utan förvarning.

Skanner

Färg/Svartvit	Färg/Svartvit
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional) Mac OS® 8.6-9.2/Mac OS® X 10.2.1 eller senare
WIA-kompatibel	Ja (Windows® XP)
Upplösning	Upp till 9.600 × 9.600 dpi (interpolerad)* Upp till 600 × 2.400 dpi (optisk) * Högst 1200 x 1200 dpi skanning med Windows® XP (upplösning upp till 9.600 x 9.600 dpi kan väljas i Brothers skanningsfunktion)
Skannerhastighet	Färg: upp till 5 sek. Mono: upp till 3 sek. (A4-storlek i 100 × 100 dpi)
Dokumentstorlek	ADF bredd: 148 mm till 216 mm ADF Height: 148 mm till 356 mm Kopieringsglasets bredd: max. 216 mm Kopieringsglasets höjd: max. 297 mm
Skannerbredd	210 mm
Gråskala	256 nivåer



Mac OS® X skanning stöds av Mac OS® X 10.2.1 eller senare.

Skrivare

Skrivardrivrutin

Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional och XP-drivrutin stöder Brother Native Compression-läge och dubbelriktad utskrift. Apple® Macintosh® QuickDraw® Drivrutin För Mac OS® 8.6-9.2/Mac OS® X 10.1/10.2.1 eller senare

Upplösning

Upp till 4800 x 1200 optimerade prickar per tum (dpi)*

1200 x 1200 prickar per tum (dpi)

600 x 600 prickar per tum (dpi)

600 x 300 prickar per tum (dpi)

600 x 150 prickar per tum (dpi)

* *Svart och vit utskrift:* Maskinen skriver ut med svart bläck i upp till 4800 x 1200 optimerade dpi när fotoläget valts i skrivardrivrutinen.

* *Färgutskrift:* Maskinen använder Brother's OP teknologi för att automatiskt variera utskriftsupplösningen för att producera bästa kvalitet på utskrifterna.

Brother's OP-teknologi aktiveras automatisk under färgutskrift vid fotoläge och väljer den utskriftsupplösning som passar bäst för utskriftsjobbet upp till 4800 x 1200 optimerad dpi vid utskrift på fotokvalitetspapper.

* Kvaliteten på bilden varierar beroende på många faktorer som inkluderar men inte begränsas av indatabildens upplösning och kvalitet och utskriftsmedia.

Utskriftshastighet

upp till 14 sidor/minut (mono)*

upp till 12 sidor/minut (färg)*

* Baserat på Brothers standardmönster.

* A4 storlek i utkastsläge.

* Inkluderar inte matningstid.

Utskriftsbredd

204 mm

Diskbaserade typsnitt

35 TrueType

Gränssnitt

USB

En standard USB-kabel som är högst 2,0 meter lång.

Datorkrav

Minimikrav						
Datorplattform & operativsystemversion		Lägsta processorhastighet	Minsta RAM	Rekommenderat RAM	Tillgängligt utrymme på hårddisken	
					Drivrutin	Tillämpningsprogram* ¹
Windows® operativsystem	98, 98SE	Pentium 75MHz	24 MB	32 MB	80 MB (MFC-3420C) 160 MB (MFC-3820CN)	100 MB
	Me	Pentium 150MHz	32 MB	64 MB		
	2000 Professional	Pentium 133MHz	64 MB	128 MB		
	XP* ³	Pentium 233MHz				
Apple® Macintosh®-operativsystem	Mac OS® 8.6 - 9.2 (Endast utskrift, skanning* ⁴ och PC-FAX-sändning)	Samtliga basmodeller möter minimikraven	32 MB	64 MB	80 MB	200 MB
	Mac OS® X 10.1/10.2.1 eller senare (enbart utskrift* ⁵ , skanning* ^{2,4} , PC-FAX-sändning och fjärrinställning* ⁶)		128 MB	160 MB		
OBS: Samtliga inregistrerade varumärken som omnämns i specifikationerna tillhör respektive företag.						
Gå till Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/ för information om de senaste drivrutinerna.						



*1 Tillämpningsprogrammen är olika för Windows® och Macintosh®

*2 Skanning stöds av 10.2.1 eller senare.

*3 Maximalt 1200 x 1200 dpi skanning med Windows® XP. (Upplösningar upp till 9600 x 9600 dpi kan väljas med Brother skannerfunktion.)

*4 Den reserverade knappen "Skanna" och direkt Nätverksskanning (MFC-3820CN) stöds inte i Mac® operativsystem.

*5 Nätverksutskrivt och PC-FAX-sändning stöds av Mac OS® X 10.2.4 eller senare. (MFC-3820CN)

*6 Nätverksfjärrinställning stöds inte av Mac® operativsystem. (MFC-3820CN)

Tillbehör

Bläck

Färgpatroner (en med svart bläck och tre med färg) fristående från de fyra skrivhuvudena.

Färgpatronens livslängd

Cirka 500 sidor/svart bläck vid 5 % täckning med upplösning 600 x 150 dpi (Snabb).

Cirka 400 sidor/svart bläck vid 5 % täckning med upplösning 600 x 150 dpi (Snabb).

Dessa siffror baseras på kontinuerligt bruk.

Siffrorna kan variera beroende på utskriftsfrekvens och antal sidor.

Maskinen rengör skrivhuvudena periodvis för att bibehålla utskriftskvaliteten. Denna procedur tar en viss bläckmängd i anspråk.

Nätverk (LAN) (endast MFC-3820CN)

Du kan inte ansluta maskinen till ett nätverk för nätverksutskrift, nätverksskanning och Internet fax. Programmet Brother BRAdmin Professional Network Management medföljer också.

Stöds av:

Windows® 98/Me/2000/XP

Mac OS® 8.6 - 9.2, Mac OS® X 10.2.4 eller senare*

Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation
TCP/IP

RARP, BOOTP, DHCP, APIPA, NetBIOS, WINS
LPR/LPD, Port9100, SMTP/POP3
SSDP, Rendezvous, FTP

* Nätverksutskrift och PC FAX är tillgängliga för Mac OS® 8.6-9.2, Mac OS® 10.2.4 eller senare.

* Mac OS® 8.6-9.2 (Snabbskiss över TCPIP)

* Mac OS® X 10.2.4 eller senare (Rendezvous)

* Nätverksskanning och fjärrinställning är inte tillgängliga för Mac.

* Media drive är inte tillgänglig för Mac.

Innehåller följande:

BRAdmin Professional (Windows®)

BRAdmin Professional stöds inte av Mac OS®.



Register

A

- Anpassade telefonfunktioner
på en enkel linje 1-13
- Anpassade telefonfunktioner
på en enkel linje. 13-9
- Anslutning
 - extern telefon 1-9
 - extern telefonsvarare 1-10
- Antal signaler, inställning 5-3
- Automatisk
 - återuppringning med fax .. 6-8
 - faxmottagning 5-1
 - överföring 6-4
 - uppringning 7-1
- Avbryt
 - faxjobb i minnet 6-10
 - Faxvidaresändning 8-5
 - jobb som ska sändas
på nytt 6-11
 - Sökning 8-5

B

- Bläckpunktsräknare 13-21

C

- CNG-signaler 1-7

D

- Datum och tid 4-1
- Dokumentmataren 2-1, 6-2
- Dokumentmatarens lock ... 13-4
- Dubbel åtkomst 6-9

E

- ECM (felkorrigeringsläge) ... 1-8

EXT

- extern telefon 1-10
- TAD (telefonsvarare) 1-10
- Extern telefon 1-9

F

- Färgförstärkning
 - PhotoCapture Center™ .. 11-11
- Färgpatroner
 - byte 13-21
 - kontrollera bläckförbrukning 13-15
- Fax, fristående
 - mottagning 5-1
 - Antal signaler,
inställning 5-3
 - Faxvidaresändning 8-5
 - förminskning som passar
 - pappersark 5-6
 - från sidoapparat 5-7
 - hämta från annan
 - maskin 8-6
 - problem 13-8
 - sända 6-1
 - aktivera Fax-läge 6-1
 - ånga från minnet 6-11
 - återuppringning 7-6
 - automatisk 6-4
 - färgfax 6-8
 - fördrojd 6-14
 - från dokumentmataren .. 6-2
 - från kopieringsglaset 6-3
 - från minne
 - (dubbel åtkomst) 6-9
 - Grupspsändning 6-12
 - internationellt 6-13
 - kontrast 6-6
 - manuell 6-5

K

Kopiering	
aktivering av	
kopieringsläget	10-1
en sida	10-2
färgjustering	10-16
flera	10-2
Förstora/Förminska	10-5
grundinställning	10-15
knappar	10-4
kontrast	10-15
kvalitetsinställning	10-15
Kvalitetsknapp	10-6
ljusstyrka	10-10
med dokumentmataren ..	10-2
Minnet är slut	10-3
papper	10-8
Sidlayout	10-13
Sortera (enbart	
dokumentmataren)	10-12
tillfälliga inställningar	10-4
Kortnummer	
ändra	7-2
uppringning	6-2
Kreditkortsnummer	7-5
Kuvert	2-5, 2-7
Kvalitetsknapp	
(kopiering)	10-4

L

Läge, inmatning	
Fax	6-1
Kopiering	10-1
Skanner	1-3
LCD	
(flytande kristallskärm)	3-1, 3-2

M

Manuell	
mottagning	5-1

överföring	6-5
uppringning	6-1
Maskintransport	13-16
Menyalternativstabellen	3-1
Minneslagring	3-1
Mottagningsläge	5-2
Endast Fax	5-1
Extern telefonsvarare	5-1
Fax/Tel	5-1
Manuell	5-1

O

Options-knappen (kopiering)	
Ljushet	10-10
Pappersformat	10-9
Papperstyp	10-8

P

Papper	2-4, S-2
kapacitet	2-5
originalstorlek	2-1
Typ	4-8
Pappersstopp	
original	13-4
papper	13-4
PhotoCapture Center™	
CompactFlash®	11-1
DPOF-utskrift	11-8
Memory Stick®	11-1
Skriva ut bilder	11-6
SmartMedia®	11-1
specifikationer	S-3
Utskrift Index	11-5
Programmera din MFC ..	3-1, 3-2

R

Rapporter	9-1
Användarens inställningar ..	9-3
Faxjournal	9-3
Hjälplista	9-3

Nätverkskonfiguration	9-3
Överföringsrapport	9-1, 9-3
skriv ut så här	9-3
Snabbuppringning	9-3
Redial/Pause	6-8
Rengöring	
skanner	13-19
skrivarvals	13-20
skrivhuvud	13-12

S

Säkerhetsföreskrifter	iv, 12-2
Sändningslås	6-17, 6-18
Sidoapparat, användning	5-7
Strömavbrott	3-1

T

TAD (telefonsvarare),	
extern	1-10, 5-1
anslutning	1-10, 1-12
inspelning av	
meddelande	1-12
Mottagningsläge	5-1
Telefonlinje	
anslutningar	1-12
problem	13-9
telefonväxelsystem	
(PBX)	1-13
Telefonsvarare (TAD)	1-10
anslutning	1-12
Telefonväxel	
(PABX)	1-13, 4-4, 4-5
Telefonväxelsystem	
(PBX)	1-13
Text, inmatning	4-3
specialtecken	4-4
Tillbehör	S-8
Tillfälliga	
kopieringsinställningar	10-4
Trådlös telefon	5-8

U

Underhåll, rutin	13-19
Upplösning	
fax (Standard, Fin,	
SFin, Foto)	S-4
inställning för nästa fax	6-7
kopiering	S-3
skanna	S-5
utskrift	S-6
Uppringning	
åtkomstkoder och	
kreditkortsnummer	7-5
automatisk återuppringning	
med fax	6-8
automatisk överföring	6-4
en paus	7-6
Grupper	6-12
Kortnummer	6-2
manuell	6-1
Sök	6-2
Utskrift	
drivrutiner	S-6
fax från minne	5-6
förbättra kvalitet	13-12
område	2-7
papper fastnar	13-5
problem	13-8
rapport	9-3
specifikationer	S-6
upplösning	S-6

V

Volym, inställning	4-9
högtalare	4-10
knapp	4-9
ring	4-9

Å

Åtkomstkoder, lagring och	
uppringning	7-5

Fjärråtkomstkort

Om du förväntar dig många faxmeddelanden när du inte befinner dig vid din maskin, bör du bära med dig det förtryckta fjärråtkomstkortet nedan som innehåller anvisningar om hur du fjärrstyr maskinen.

Klipp helt enkelt ut kortet och vik det så att det passar i din plånbok, etc. Förvara det lätt tillgängligt så att du kan dra full nytta av MFC:s funktioner för vidareändring och fjärråtkomst.

FJÄRRÅTKOMSTKORT
KONTROLLERA MOTTAGNINGSTATUS Tryck på 9 7 1 1 lång signal — Faxmeddelanden 3 korta signaler — Inga meddelanden
ÅNDRÅ MOTTAGNINGSLÄGE Tryck på 9 8 sedan för Ext:Tel/Tad, tryck på 1 . Fax/Tel, tryck på 2 . Endast fax, tryck på 3 .
STÅNG FJÄRRSTYRNING Tryck på 9 0 .
Använda fjärråtkomstkod 1 Slå ditt faxnummer från en telefon eller en faxmaskin som är utrustad med knapptelefon. 2 Ange din fjärråtkomstkod omedelbart när maskinen svarar (tre siffror, följt av *). 3 Maskinen signalerar vilken typ av meddelande den har mottagit: 1 lång signal — Faxmeddelanden Inga signaler — Inga meddelanden. 4 Efter två korta signaler anger du ett kommando. 5 Tryck på 9 0 för att återställa maskinen när du är klar. 6 Lägg på.

Ändring av fjärrätksmkod

När du är vid maskinen:

- 1 Tryck på **Menu/Set**, 2, 5, 3.
- 2 Tecknet * kan inte ändras.
Ange ett trestiftigt nummer från 000 till 999.
- 3 Tryck på **Menu/Set**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

Fjärrkommandon

ÄNDRA FAXVIDARSÄNDNINGSTÄLLNING

Tryck på 9 5.

därefter till Stäng Av funktionen, tryck på 1.

Välj faxvidarsändning, tryck på 2.

Fals ←

Programmera faxvidarsändningsnummer, tryck på 4. Ange det rya faxnummer dit du vill att dina faxmeddelande vidarsänds till följt av ##.

Sätt På faxlagring, tryck på 6.

Stäng Av faxlagring, tryck på 7.

TA EMOT FAX

Tryck på 9 6

därefter till Hämta alla fax, tryck på 2

ange därefter nummer på fjärfaxmaskinen följt av ##.

Efter signalen, lägg på och vänta.

Radera alla faxmeddelanden, tryck på 3.

← Fals

At your side.
brother®