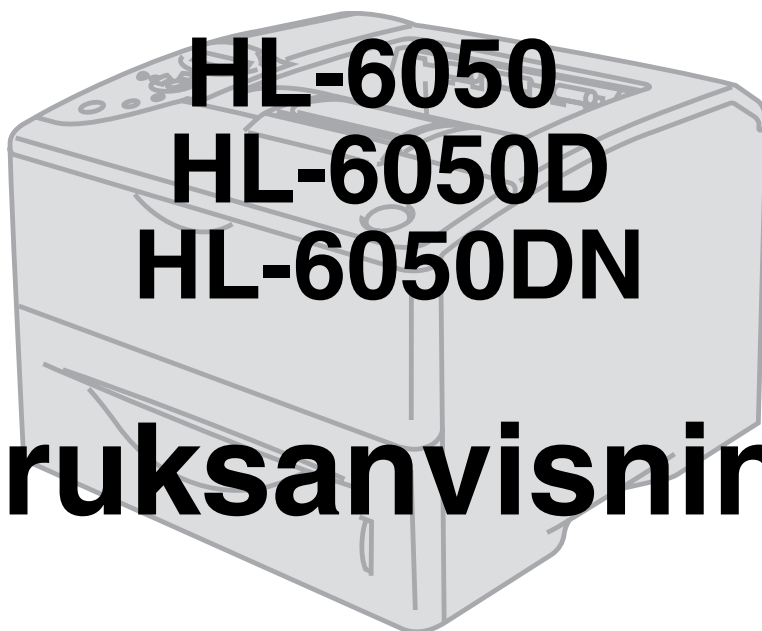




Brother laserskrivare



Bruksanvisning

För användare med nedsatt synförmåga

Denna bruksanvisning kan läsas av programvaran Screen Reader "text-till-tal".

Innan du kan använda skrivaren måste du ställa in maskinvaran och installera drivrutinen.

Använd snabbguiden för att ställa in skrivaren. Du finner en pappersversion av bruksanvisningen i kartongen och en version på den medföljande cd-romskivan.

Läs igenom den här bruksanvisningen noggrant innan du börjar använda skrivaren. Förvara cd-romskivan på en plats där du enkelt kan komma åt den när du behöver den.

På vår webbplats <http://solutions.brother.com> hittar du svar på vanliga frågor (FAQs), produktsupport och tekniska frågor, samt de senaste verktygen och uppdateringar av drivrutiner.

Definitioner av varningar, försiktighetsuppmaningar och anmärkningar

I den här bruksanvisningen används följande termer:



Du måste följa de här varningarna för att undvika risk för personskador.



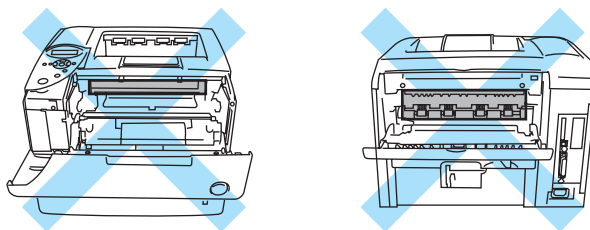
Du måste följa de här anvisningarna för att se till att du använder skrivaren på rätt sätt och inte skadar den.



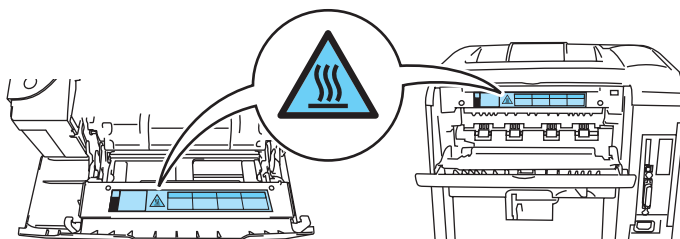
Kom ihåg de här användbara tipsen när du använder skrivaren.

Att använda skrivaren på ett säkert sätt

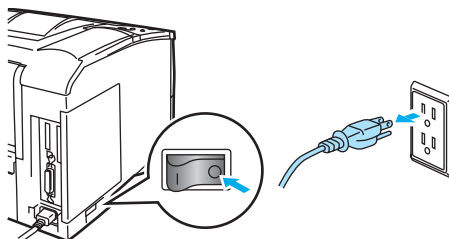
- ⚠ När du just har använt skrivaren, är vissa av skrivarens inre delar mycket varma. Rör aldrig de delar som är skuggade i bilderna nedan när du öppnar skrivarens front- eller baklucka.



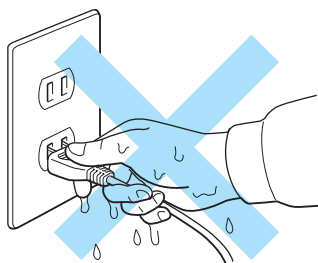
Fixeringsenheten är märkt med en varningsetikett. Ta INTE bort eller skada etiketten.



- ⚠ Skrivaren innehåller högspänningselektroder. Innan du rengör skrivaren, rensar ett pappersstopp eller byter ut delar måste du kontrollera att du stängt av skrivaren och dragit ut nätsladden ur vägguttaget.



- ⚠ Hantera inte kontakten med våta händer eftersom det kan leda till elstötar.



! Varning

- Använd ett skonsamt rengöringsmedel för rengöring. Om du rengör skrivaren med flyktiga vätskor, som till exempel thinner eller bensen, kan skrivarens yta skadas.
- Använd inte rengöringsmaterial som innehåller ammoniak. Sådana kommer att skada både skrivaren och tonerkassetten.

Varumärken

Brother-logotypen är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Apple, Apple-logotypen och Macintosh är registrerade varumärken i USA och i andra länder, och TrueType är ett varumärke som tillhör Apple Computer, Inc.

Epson är ett registrerat varumärke och FX-80 och FX-850 är varumärken som tillhör Seiko Epson Corporation.

Hewlett Packard är ett registrerat varumärke och HP LaserJet 6P, 6L, 5P, 5L, 4, 4L 4P, III, IIIP, II och IIP är varumärken som tillhör Hewlett-Packard Company.

IBM, IBM PC och Proprinter är registrerade varumärken som tillhör International Business Machines Corporation.

Microsoft, MS-DOS, Windows och Windows NT är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och i andra länder.

PostScript är ett registrerat varumärke som tillhör Adobe Systems Incorporated.

SuSE är ett registrerat varumärke som tillhör SuSE Linux AG.

Linux är ett registrerat varumärke som tillhör Linus Torvalds.

RED HAT är ett registrerat varumärke som tillhör Red Hat. Inc.

Mandrake är ett registrerat varumärke som tillhör Mandrake Soft SA.

Alla andra termer, märken och produktnamn som nämns i den här bruksanvisningen är registrerade varumärken som tillhör respektive företag.

Meddelande om sammanställning och publicering

Den här bruksanvisningen, som omfattar beskrivning av och specifikationer för den senaste produkten, har sammanställts och publicerats under överinseende av Brother Industries Ltd.

Innehållet i bruksanvisningen och produktens specifikationer kan ändras utan föregående meddelande.

Brother förbehåller sig rätten att göra ändringar i specifikationerna och innehållet utan föregående meddelande och kan inte hållas ansvariga för eventuella skador (eller följdskador) som uppstått på grund av att denna bruksanvisning använts. Detta gäller också, men inte enbart, typografiska fel och andra fel som kan härledas till publiceringen.

©2003 Brother Industries Ltd.

Transportera skrivaren

Om du av någon anledning måste transportera skrivaren måste den förpackas omsorgsfullt för att förhindra skador under transporten. Vi rekommenderar att originalförpackningen sparas och används. Skrivaren bör också vara lämpligt försäkrad med transportfirman.

Innehållsförteckning

Definitioner av varningar, försiktighetsuppsmaningar och anmärkningar	i
Att använda skrivaren på ett säkert sätt	ii
Varumärken	iii
Meddelande om sammanställning och publicering	iii
Innehållsförteckning	iv
1 Om skrivaren	1-1
Vad finns i kartongen?	1-1
Gränssnittskabel	1-1
Sedd framifrån	1-2
Sedd bakifrån	1-3
Placera skrivaren	1-4
Strömförsörjning	1-4
Driftsmiljö	1-4
Vilken typ av papper kan jag använda?	1-5
Papperstyp och -storlek	1-5
Rekommenderat papper	1-7
Utskriftsområde	1-8
Utskriftsmetoder	1-10
Utskrift på vanligt papper	1-10
Utskrift på vanligt papper från pappersfacket	1-10
Utskrift på vanligt papper från kombifacket	1-13
Utskrift på tjockt papper, etiketter och kort	1-16
Utskrift på kuvert	1-21
Kuverttyper som bör undvikas	1-21
Utskrift på OH-film från kombifacket	1-23
Utskrift på OH-film	1-28
Utskrift på OH-film från pappersfacket	1-28
Utskrift på OH-film från kombifacket	1-31
Dubbsidig utskrift	1-35
Manuell duplexutskrift från pappersfacket (för PCL-skrivardrivrutin)	1-35
Manuell duplexutskrift från kombifacket	1-36
Automatisk duplexutskrift (finns endast för HL-6050D och HL-6050DN)	1-37
Utskrift av häften (för PCL-skrivardrivrutin) (finns endast för HL-6050D och HL-6050DN)	1-39
.....	1-39
Anvisningar för dubbsidig utskrift	1-40
Karbonkopieutskrift	1-42
2 Drivrutin och program	2-1
Skrivardrivrutin	2-1
För Windows®	2-2
Funktioner i PCL-skrivardrivrutinen	2-2
Funktioner i BR-Script-skrivardrivrutinen (PS-skrivardrivrutin)	2-10
För Macintosh®	2-16
Programvara (endast Windows®-användare)	2-19
Programvara för nätverk	2-19
BRAdmin Professional	2-19
Guiden för drivrutinsdistribution	2-19
Web BRAdmin	2-19
Automatiskt val av emulering	2-20
Automatiskt val av gränssnitt	2-20
Skrivarinställningar	2-21
Fabriksinställningar	2-21

3	Kontrollpanel	3-1
	Kontrollpanelen	3-1
	Knappar	3-2
	Go-knapp	3-2
	Job Cancel-knapp	3-2
	Reprint-knapp	3-3
	Återutskrift från RAM	3-3
	Återutskrift av det senaste jobbet	3-3
	Utskrift av korrekturdata	3-4
	Utskrift av allmänna data	3-5
	Utskrift av Säker data	3-5
	"+" eller "-" -knappen	3-7
	Gå framåt eller bakåt i menyer på LCD-fönstret.	3-7
	Ange siffror	3-7
	Back-knappen	3-7
	Set-knappen	3-7
	Lysdiod (LED)	3-8
	Data - Orange LED	3-8
	Skärm med flytande kristaller (LCD)	3-9
	Bakgrundsbelysning	3-9
	LCD-meddelande	3-10
	Skrivarstatusmeddelanden	3-10
	Använda kontrollpanelen	3-11
	LCD-menyn på kontrollpanelen	3-13
	INFORMATION	3-14
	PAPPER	3-15
	KVALITET	3-15
	INSTÄLLNING	3-16
	MENYUTSKRIFT	3-17
	NÄTVERK (endast i ett nätverk)	3-20
	GRÄNSSNITT	3-21
	ÅTERSTÄLL MENY	3-21
	Ställa in IP-adressen	3-22
	Om emuleringslägen	3-23
	HP-LaserJet-läge	3-23
	BR-Script 3-läge	3-23
	EPSON FX-850- och IBM Proprinter XL-läge	3-23
	Lista över fabriksinställningar	3-24
	Fabriksinställning för nätverket	3-24
	För användare med nedsatt synförmåga	3-28
	Summerindikeringar	3-28
	Braille-symboler	3-29
4	Tillbehör	4-1
	Extra tillbehör och reservdelar	4-1
	Nedre fack (LT-6000)	4-2
	Nätverkskort (NC-6100h) (för HL-6050 och HL-6050D)	4-3
	Installation av nätverkskort	4-3
	Trådlös skrivarservr (NC-7100w)	4-6
	Installation av nätverkskort	4-6
	CompactFlash®-kort	4-9
	Installation av CompactFlash®-kort	4-10
	DIMM	4-11
	Installation av extraminne	4-12
	Extra fontpaket	4-15
	Välja extra fonter	4-15

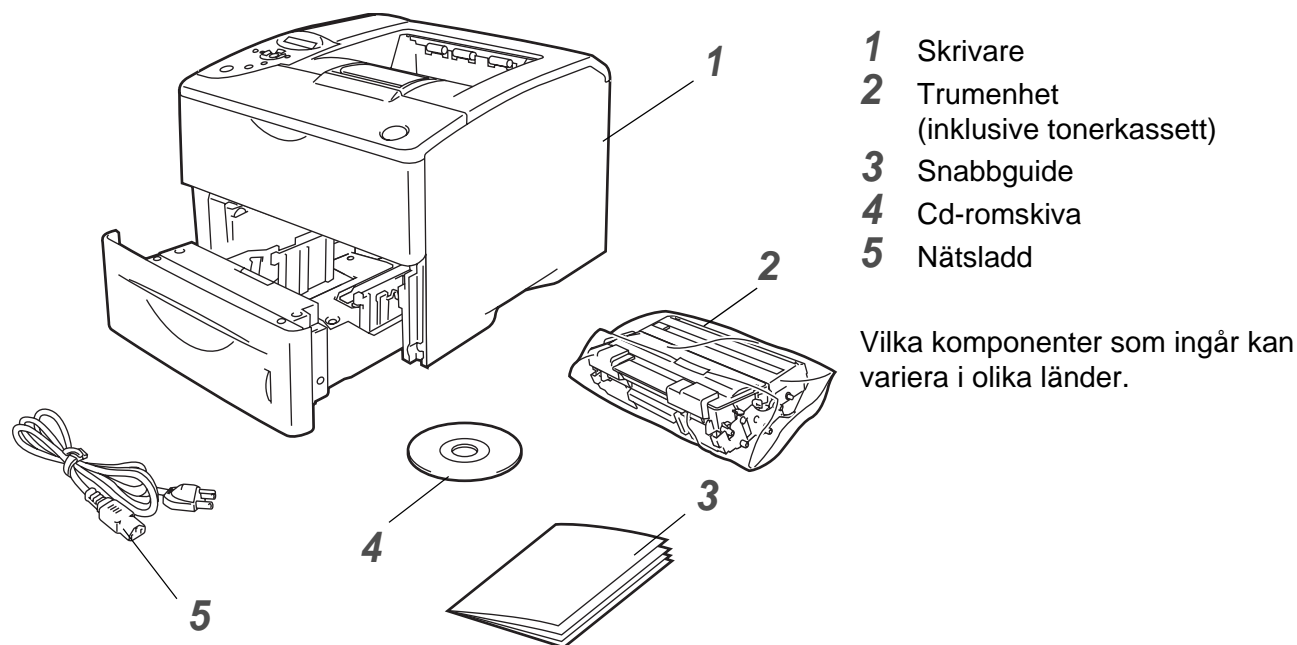
5	Rutinunderhåll	5-1
	Byte av förbrukningsartiklar	5-1
	Tonerkassett	5-2
	Meddelandet TONER LÅG	5-2
	Meddelandet BYT TONER	5-2
	Byte av tonerkassett	5-3
	Trumenhet	5-8
	Meddelandet BYT TRUMMA SNART	5-8
	Byte av trumenhet	5-8
	Byte av underhållsdelar	5-13
	Underhållsmeddelanden	5-13
	Rengöring	5-14
	Rengöra skrivarens utsida	5-14
	Rengöra skrivarens insida	5-15
	Rengöra huvudkoronan	5-17
6	Felsökning	6-1
	LCD-meddelanden	6-1
	Felmeddelanden	6-1
	Underhållsmeddelanden	6-3
	Servicemeddelanden	6-3
	Felsökning av pappershanteringen	6-4
	Pappersstopp och hur man rensar dem	6-5
	STOPP KOMBIFACK (pappersstopp i kombifacket)	6-6
	STOPP FACK1/FACK2(pappersstopp i pappersfacket)	6-7
	STOPP INUTI (pappersstopp inuti skrivaren)	6-9
	STOPP BAK (pappersstopp bakom det bakre utmatningsfacket)	6-12
	STOPP DUPLEX (pappersstopp i duplexenheten)	6-15
	Förbättra utskriftskvaliteten	6-17
	Lösa utskriftsproblem	6-22
	Övriga problem	6-23
	Skriva ut från DOS	6-23
	BR-Script 3	6-23
7	Bilaga (specifikationer, fonter och streckkodssymboler)	A-1
	Skrivarens specifikationer	A-1
	Motor	A-1
	Styrenhet	A-2
	Programvara	A-2
	Kontrollpanel	A-2
	Pappershantering	A-3
	Mediaspecifikationer	A-3
	Förbrukningsartiklar	A-3
	Mått/vikt	A-4
	Allmänt	A-4
	Systemkrav	A-5
	Viktig information om att välja papper	A-6
	Snabbreferens över kommandon för streckodskontroll	A-8
	Utskrift av streckkoder eller utökade tecken	A-8
8	Bilaga (för Europa och andra länder)	B-1
	Brother-nummer	B-1
	Viktig information: Bestämmelser	B-2
	Radiostörning (gäller endast modellen för 220–240 V)	B-2
	IEC 60825-specifikation (gäller endast modellen för 220-240 V)	B-2
	Inre laserstrålning	B-2

VIKTIGT – För din egen säkerhet	B-3
Frånkoppling av enheten	B-3
Varning gällande LAN-anslutning (endast för modell HL-6050DN)	B-3
IT-strömsystem (gäller endast Norge)	B-3
Geräuschemission/ljudnivå (gäller endast Tyskland)	B-3
Wiring information (endast för Storbritannien)	B-3
9 Bilaga (för USA och Kanada)	C-1
Brother Numbers	C-1
Important information: Regulations	C-3
Federal Communications Commission (FCC) Declaration of Conformity (For USA)	C-3
Industry Canada Compliance Statement (For Canada)	C-4
Laser Notice	C-4
Laser Safety (100 to 120 volt model only)	C-4
FDA Regulations (100 to 120 volt model only)	C-4
Internal laser radiation	C-4
IMPORTANT - For Your Safety	C-5
Disconnect device	C-5
Caution for LAN connection (For model HL-6050DN only)	C-5
10 Index	I-1


1 Om skrivaren

Vad finns i kartongen?

Kontrollera att följande komponenter finns med i kartongen när du packar upp skrivaren.



Figur 1-1

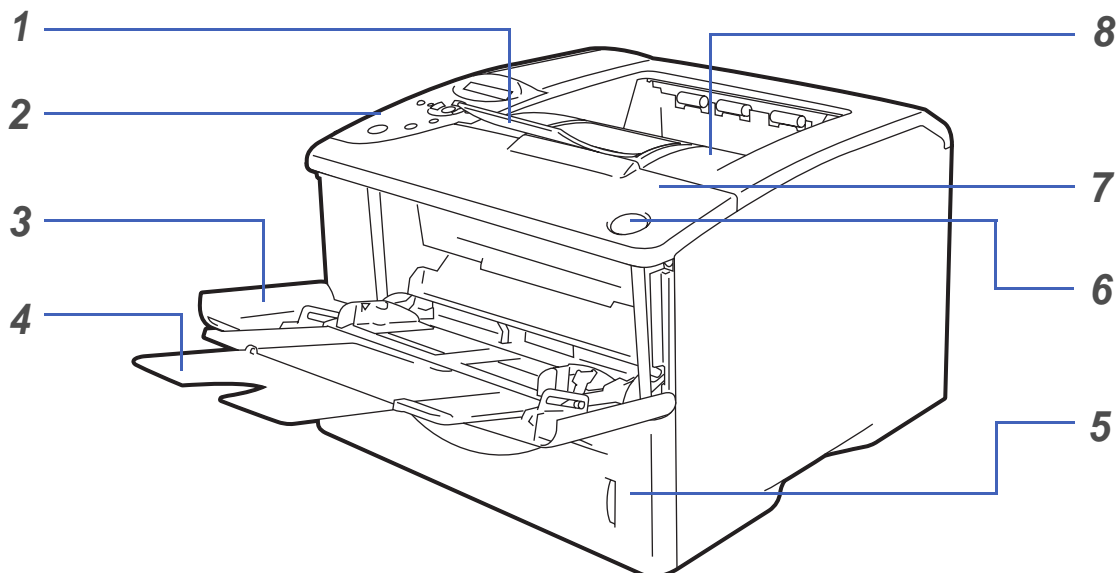
 Nätsladden kan se något annorlunda ut än den som visas i figur 1-1, beroende på i vilket land skrivaren köptes.

Gränssnittskabel

- Gränssnittskabel medföljer inte som standard.
- Vissa datorer har både USB-port och parallellport. Du måste alltså köpa till rätt slags kabel för det gränssnitt som du kommer att använda.
- De flesta parallellkablar på marknaden stöder dubbelriktad kommunikation, men det kan finnas kablar där stiften placerats annorlunda, eller som inte är kompatibla med standarden IEEE 1284.
- Vi rekommenderar att du använder en parallell gränssnittskabel eller en USB-kabel som inte är längre än 2 meter.
- När du använder USB-kabel måste du se till att du ansluter den till USB-kontakten på din dator.
- Se till att använda en certifierad USB 2.0 höghastighetskabel om din dator använder ett USB 2.0 höghastighetsgränssnitt.
- Anslut inte USB-kabeln till en hubb utan strömförsörjning eller till tangentbordet på en Macintosh®.

Sedd framifrån

Sedd framifrån

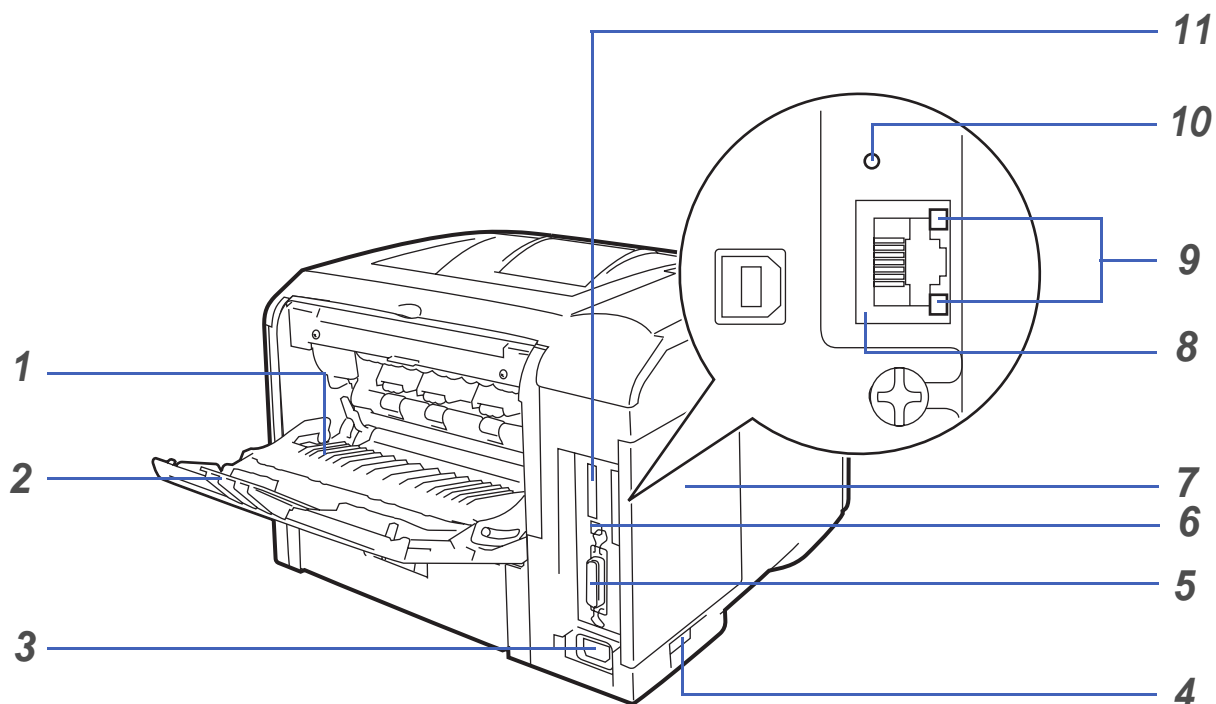


Figur 1-2

- 1 Stöd till utmatningsfacket för nedåtvänd utskrift (stöd)
- 2 Kontrollpanel
- 3 Kombifack
- 4 Stöd till kombifacket
- 5 Pappersfack
- 6 Knapp för öppning av frontluckan
- 7 Frontlucka
- 8 Utmatningsfack för nedåtvänd utskrift (översta utmatningsfacket)

Sedd bakifrån

Sedd bakifrån*



Figur 1-3

- 1 Utmatningsfack för uppåtvänd utskrift (bakre utmatningsfacket)
- 2 Stöd för utmatningsfacket för uppåtvänd utskrift
- 3 Nätkontakt
- 4 Strömbrytare
- 5 Parallellkontakt
- 6 USB-kontakt
- 7 Sidolucka
- 8 (HL-6050DN) 10/100BASE-TX-port
- 9 (HL-6050DN) nätverkslampa (lysdiod)
- 10 (HL-6050DN) nätverkstestknapp
- 11 CompactFlash®-kortplats

* Bilden av skrivaren är baserad på HL-6050DN.

Placera skrivaren

Läs följande innan du använder skrivaren.

Strömförsörjning

Se till att strömförsörjningen ligger inom det intervall som rekommenderas.

Strömkälla: USA och Kanada: 100 till 120 V, 50/60 Hz
 Europa och Australien: 220 till 240 V, 50/60 Hz

Nätsladden, inklusive förlängningssladd, bör ej vara längre än 5 meter.

Anslut ingen annan högeffektsutrustning, som till exempel luftkonditionering, kopiatorer och dokumentförstörare, till samma uttag som skrivaren. Om detta inte kan undvikas bör du använda en transformator eller ett brusfilter för högfrekvent ström.

Om spänningen är ojämn bör en spänningsregulator användas.

Driftsmiljö

- Se till att skrivaren placeras nära ett nätuttag och att uttaget är lätt att komma åt, så att skrivaren enkelt kan kopplas ur i en nödsituation.
- Utsätt inte skrivaren för högre eller lägre temperatur och luftfuktighet än följande:

Temperatur: 10 °C till 32,5 °C

Luftfuktighet: 20 % till 80 % (utan kondens)

- Sörj för god ventilation i rummet där skrivaren står.
- Placera skrivaren på ett jämnt, horisontellt underlag.
- Håll skrivaren ren. Placera inte skrivaren i ett dammigt utrymme.
- Placera inte skrivaren så att ventilationshålet blockeras. Se till så att det finns ett mellanrum på cirka 10 cm mellan ventilationshålet och väggen.
- Utsätt inte skrivaren för direkt solljus. Om du måste placera skrivaren nära ett fönster bör du använda en persienn eller en tjock gardin för att skydda skrivaren mot direkt solljus.
- Placera inte skrivaren i närheten av apparater som innehåller magneter eller som alstrar magnetiska fält.
- Utsätt inte skrivaren för hårda stötar eller vibrationer.
- Utsätt inte skrivaren för öppna lågor eller frätande gaser.
- Placera inga föremål ovanpå skrivaren.
- Placera inte skrivaren i närheten av en luftkonditioneringsapparat.
- Håll skrivaren i vågrätt läge om du behöver flytta den.

Vilken typ av papper kan jag använda?

Papperstyp och -storlek

Skrivaren laddar papper från det installerade pappersfacket, det manuella arkmatningsfacket (kombifacket) eller den extra nedre fackenheten.

Följande namn på de olika pappersfacken används i skrivardrivrutinen och i den här bruksanvisningen:

Pappersfack	Fack 1
Kombifack	Kombifack
Extra nedre fack	Fack 2

När du tittar på den här sidan på cd-romskivan kan du gå till sidan för respektive utskriftsmetod genom att klicka på ⓘ i tabellen.

Papperstyp Pappersvikt	Fack 1	Kombifack	Fack 2	Automatisk duplexutskrift	Välj papperstyp från skrivardrivrutinen
Vanligt papper 75 g/m ² till 105 g/m ² (20 till 28 lb)	ⓘ	ⓘ	ⓘ	ⓘ	Vanligt papper
Återvunnet papper	ⓘ	ⓘ	ⓘ	ⓘ	Återvunnet papper
Strukturpapper Grovt papper – 60 g/m ² till 161 g/m ² (16 till 43 lb)	ⓘ 60 g/m ² till 105 g/m ² (16 till 28 lb)	ⓘ 60 g/m ² till 161 g/m ² (16 till 43 lb)	ⓘ 60 g/m ² till 105 g/m ² (16 till 28 lb)		Strukturpapper
Tjockt papper 105 g/m ² till 161 g/m ² (28 till 43 lb)		ⓘ			Tjockt papper eller tjockare papper
OH-film	ⓘ Upp till 10 ark A4 eller Letter	ⓘ Upp till 10 ark A4 eller Letter	ⓘ Upp till 10 ark A4 eller Letter		OH-film
Etiketter		ⓘ A4 eller Letter			Tjockare papper
Kuvert		ⓘ			Kuvert Kuvert – tunna
Kort		ⓘ			Tjockt papper eller tjockare papper
Tunt papper 60 g/m ² till 75 g/m ² (16 till 20 lb)	ⓘ	ⓘ	ⓘ	ⓘ	Tunt papper



När du skriver ut på tjockt papper, etiketter eller kort rekommenderar vi att du väljer papperstypinställning i skrivardrivrutinen efter pappersvikt.

	Fack 1	Kombifack	Fack 2	Automatisk duplexutskrift
Pappersstorlek	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), A5, B5 (ISO), A6, Executive, Folio	Bredd: 69,9 till 215,9 mm Längd: 116 till 406,4 mm	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), A5, B5 (ISO), A6, Executive, Folio	A4, Letter, Legal
Antal ark	500 ark (80 g/m ² eller 20 lb)	100 ark (80 g/m ² eller 20 lb)	500 ark (80 g/m ² eller 20 lb)	

Du måste använda utmatningsfacket för uppåtvänd utskrift (bakre utmatningsfacket) till vissa utskriftsmedia.

När du tittar på den här sidan på cd-romskivan kan du gå till sidan för respektive utskriftsmetod genom att klicka på ⓘ i tabellen.

Papperstyp	Nedåtvänd utskrift	Uppåtvänd utskrift
Vanligt papper	ⓘ	ⓘ
Återvunnet papper	ⓘ	ⓘ
Strukturpapper	ⓘ	ⓘ
Tjockt papper	ⓘ	ⓘ
Tjockare papper	ⓘ	ⓘ
OH-film	ⓘ	ⓘ
Etiketter		ⓘ
Kuvert		ⓘ
Kort		ⓘ
Tunt papper	ⓘ	ⓘ

Du kan använda **menyknapparna** i kontrollpanelen för att välja vilken papperskälla som ska prioriteras i menyalternativet **PAPPER**. Se *PAPPER* på sidan 3-15.



Vi rekommenderar att du använder utmatningsfacket för uppåtvänd utskrift när du skriver ut på OH-film.

Rekommenderat papper


	Europa	USA
Vanligt papper	Xerox Premier 80 g/m ²	Xerox 4200DP 20 lb
Återvunnet papper	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²	
OH-film	3M CG3300	3M CG 3300
Etiketter	Avery laseretiketter L7163	Avery laseretiketter #5160

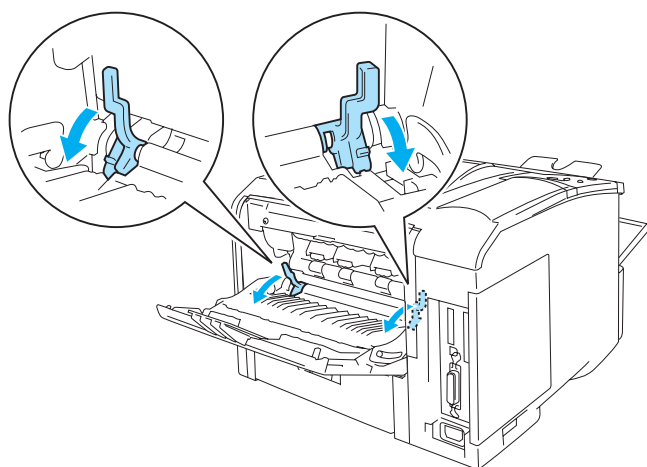
- Innan du köper en större mängd papper bör du prova att skriva ut några sidor för att förvissa dig om att du väljer en lämplig papperstyp.
- Använd vanligt kopieringspapper.
- Använd papper som väger mellan 75 och 90 g/m² (20 till 24 lb).
- Använd neutralt papper. Använd inte syrahaltigt eller basiskt papper.
- Använd långfibrigt papper.
- Använd papper med ett fuktvärde på cirka 5 %.
- Den här skrivaren kan använda återvunnet papper som uppfyller specifikationen DIN 19309.

! Varning

Använd inte bläckstrålepapper. Det kan orsaka pappersstopp och skada skrivaren.

För att få hjälp med att välja papper till den här skrivaren, se *Viktig information om att välja papper* på sidan A-6.

-  Utför följande om du ska skriva ut på kortfibrigt papper av mindre storlek (A5, A6 och Executive): Gå till fliken **Grundläggande** i skrivardrivrutinen, och välj alternativet **Kuvert** i **Papperstyp**. Öppna det bakre utmatningsfacket på skrivarens baksida och tryck ner de blå hakarna, en på vardera vänster och höger sida (som det visas i figur 1-4). När du är klar med utskrifterna stänger du det bakre utmatningsfacket för att återställa de två blå hakarna till sina ursprungliga positioner.

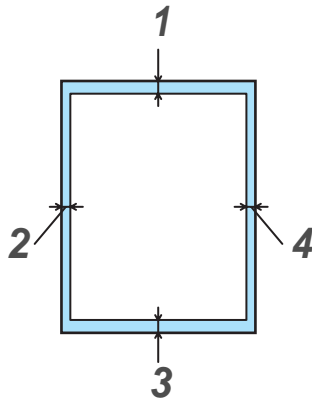


Figur 1-4

Utskriftsområde

De kanter av papperet som inte går att skriva ut på vid emulering med PCL (standarddrivrutinen) visas nedan.

Stående



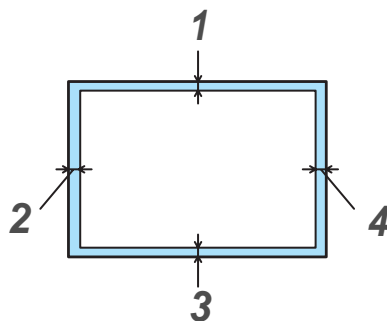
Figur 1-5

	A4	Letter	Legal	B5 (ISO)	Executive	A5	A6	B6 (ISO)
1	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm
2	6,01 mm	6,35 mm	6,35 mm	6,01 mm	6,35 mm	6,01 mm	6,01 mm	6,01 mm
3	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm
4	6,01 mm	6,35 mm	6,35 mm	6,01 mm	6,35 mm	6,01 mm	6,01 mm	6,01 mm




Papperskanterna som inte går att skriva ut på vid BR-Script-emulering är 4,32 mm.

Liggande



Figur 1-6

	A4	Letter	Legal	B5 (ISO)	Executive	A5	A6	B6 (ISO)
1	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm
2	5,0 mm	5,08 mm	5,08 mm	5,0 mm	5,08 mm	5,0 mm	5,0 mm	5,0 mm
3	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm
4	5,0 mm	5,08 mm	5,08 mm	5,0 mm	5,08 mm	5,0 mm	5,0 mm	5,0 mm

 Papperskanterna som inte går att skriva ut på vid BR-Script-emulering är 4,32 mm.

Utskriftsmetoder

Utskrift på vanligt papper

Du kan skriva ut på vanligt papper från pappersfacket eller kombifacket. För information om vilket papper du bör använda, se *Vilken typ av papper kan jag använda?* på sidan 1-5.

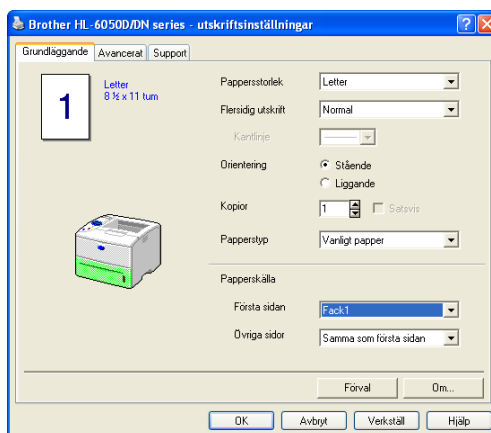
Utskrift på vanligt papper från pappersfacket

- 1 Välj **Pappersstorlek**, **Papperstyp**, **Papperskälla** och andra inställningar i skrivardrivrutinen.

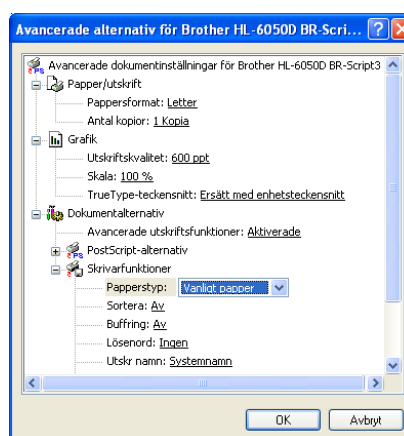
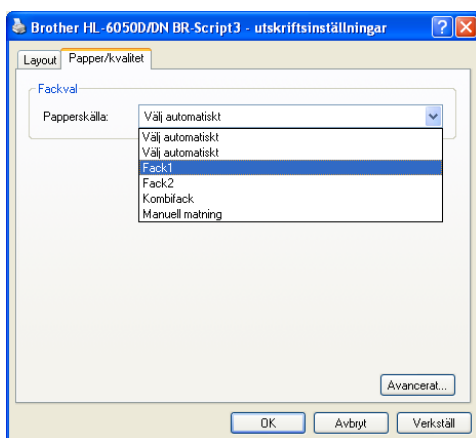
Papperstyp: Vanligt papper

Papperskälla: Fack1 (eller Fack2)

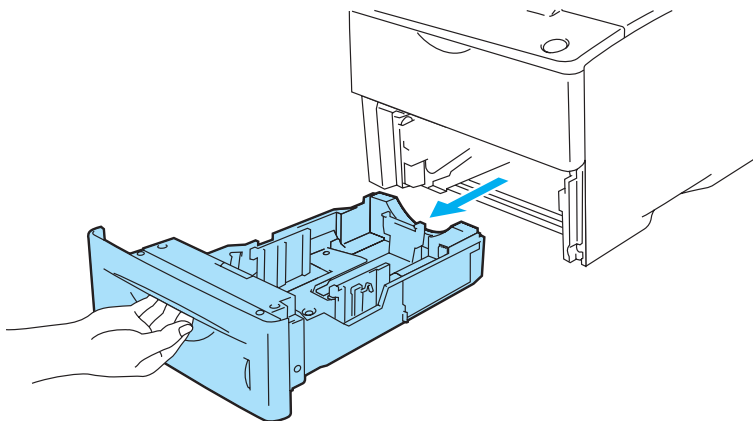
PCL-skrivardrivrutin (standard)



BR-Script-skrivardrivrutin

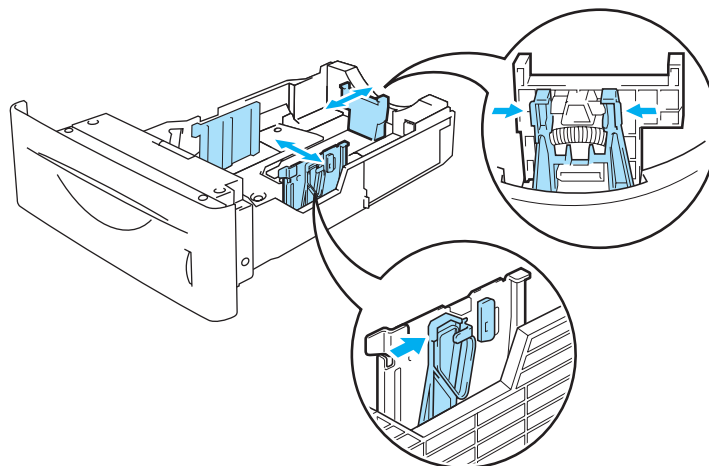


2 Dra ut hela pappersfacket ur skrivaren.



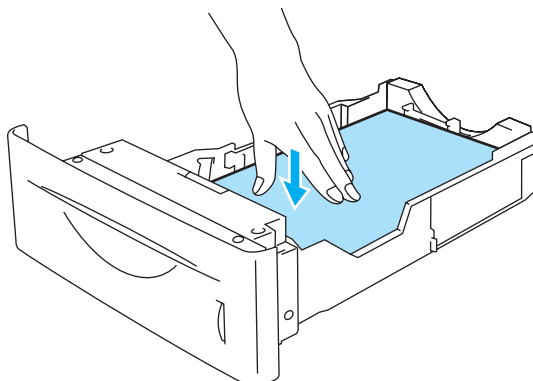
Figur 1-7

3 Tryck på pappersledarnas blåa frigöringsarm och anpassa pappersledarna efter pappersstorleken. Kontrollera att pappersledarna sitter fast ordentligt i hålen.




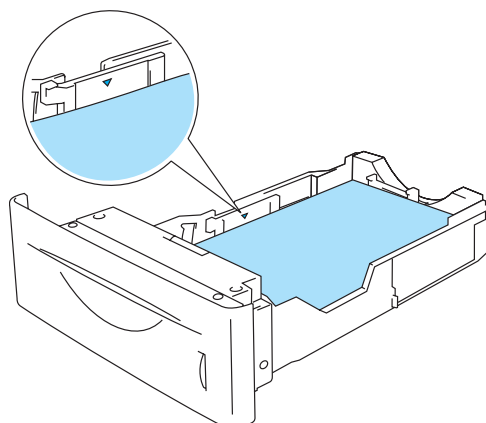
Figur 1-8

4 Fyll pappersfacket med små pappersstaplar som du har luftat väl, för att undvika pappersstopp och felmatningar. Lägg i den sida (tom sida) som du vill skriva ut på först vänd nedåt, med sidans främre ände (övre del) sist (längst fram i facket). Kontrollera att papperet ligger slätt i fackets fyra hörn.



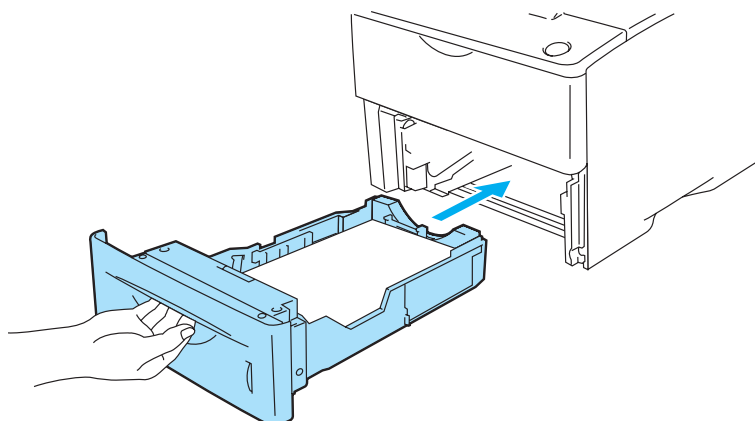
Figur 1-9

 Lägga inte fler än 500 ark papper (80 g/m²) i pappersfacket samtidigt, eftersom pappersstopp kan uppstå. Kontrollera att papperet befinner sig under maxmarkeringen för pappersmängd (▼).



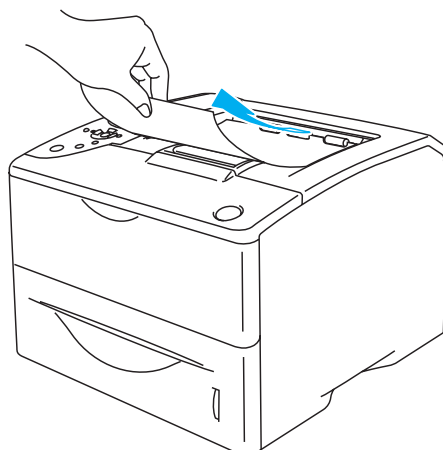
Figur 1-10

5 Sätt tillbaka pappersfacket ordentligt i skrivaren. Kontrollera att det satts in helt och hållet i skrivaren.



Figur 1-11

6 Skicka utskriftsdatan till skrivaren.



Figur 1-12

Utskrift på vanligt papper från kombifacket

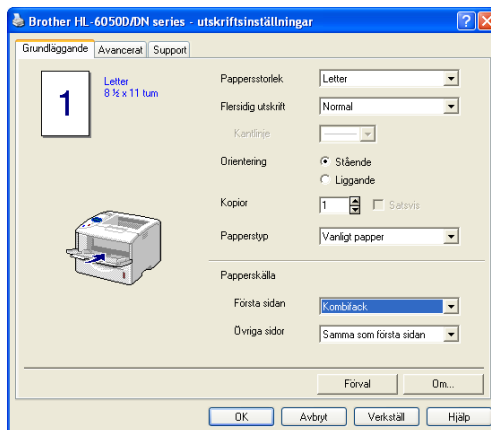
 Skrivaren sätts automatiskt i kombifacksläge när du placerar papper i kombifacket.

1 Välj **Pappersstorlek**, **Papperstyp**, **Papperskälla** och andra inställningar i skrivardrivrutinen.

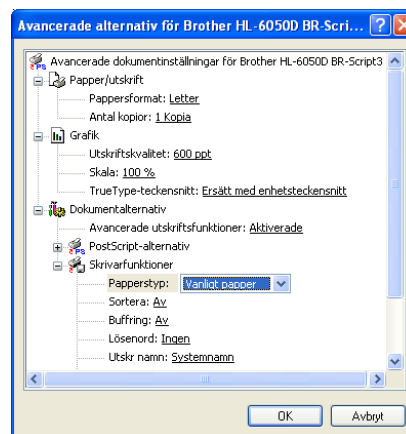
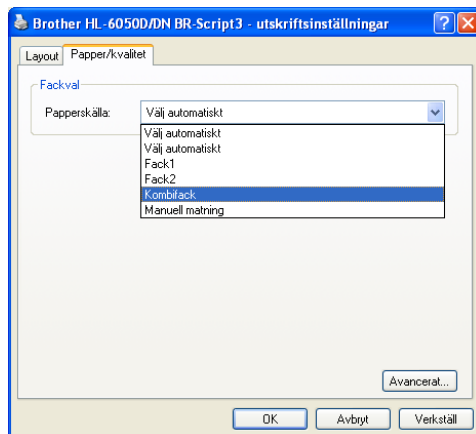
Papperstyp: Vanligt papper

Papperskälla: Kombifack

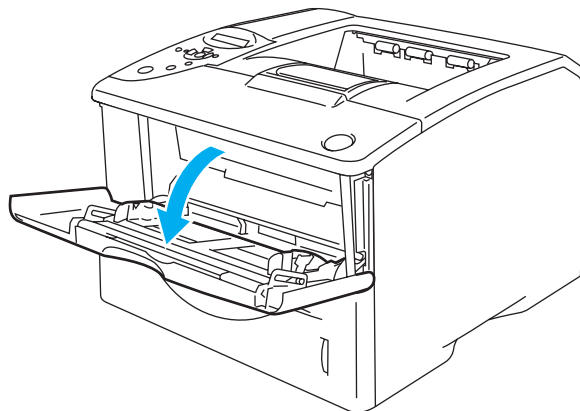
PCL-skrivardrivrutin (standard)



BR-Script-skrivardrivrutin

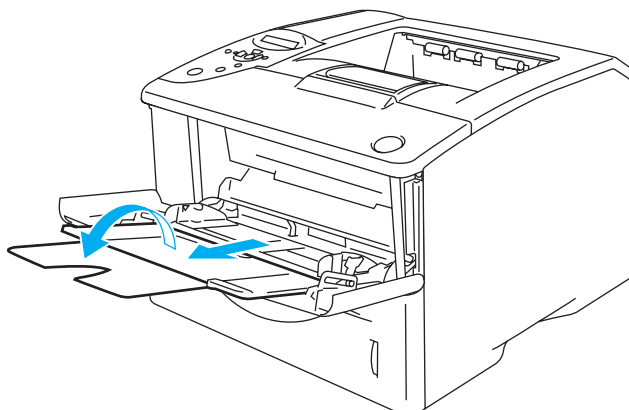


2 Öppna kombifacket och fäll ner det försiktigt.



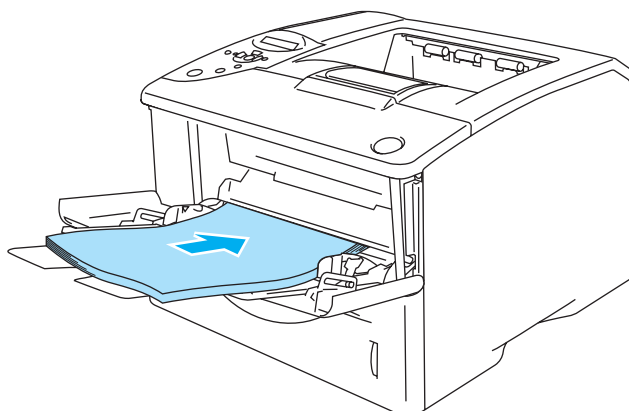
Figur 1-13

3 Dra och vik ut kombifackets stöd.




Figur 1-14

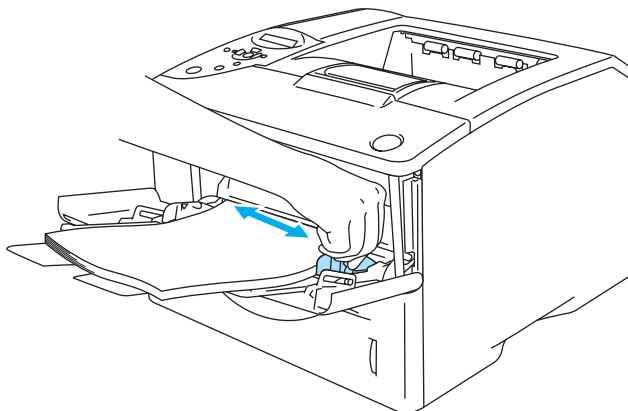
4 Lägg i papper i kombifacket. Lägg i den sida som ska skrivas ut först vänd uppåt, med papperets främre ände (övre del) först. Kontrollera att papperet vidrör facket's bakre del, och att papperet ligger kvar under maxmarkeringarna för pappersmängd som finns på båda sidorna av facket. Lägg inte fler än 100 ark papper (80 g/m² eller 20 lb) i kombifacket samtidigt, eftersom pappersstopp kan uppstå.




Figur 1-15

 Se till att papperet ligger rakt och i rätt position i kombifacket. Om det inte gör det kan papperet matas fel, vilket leder till en skev utskrift eller pappersstopp.

5 Tryck på pappersledarnas frigöringsarm och anpassa pappersledarna efter pappersstorleken.

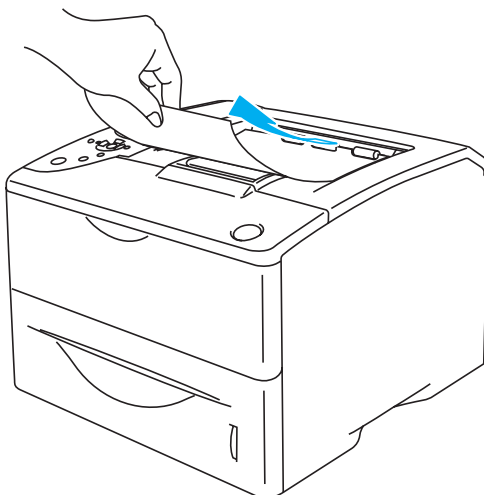


Figur 1-16

 Kom ihåg följande när du lägger i papper i kombifacket:

- Den sida du önskar skriva ut på måste vara vänd uppåt.
- Under utskriften höjs den inre delen av facket automatiskt upp för att mata fram papper i skrivaren.
- Lägg i papperets främre ände (papperets övre del) först och skjut försiktigt in det i facket.
- Den övre delen av pappersbunten måste vara under maxmarkeringarna för pappersmängd som finns på båda sidorna av facket.

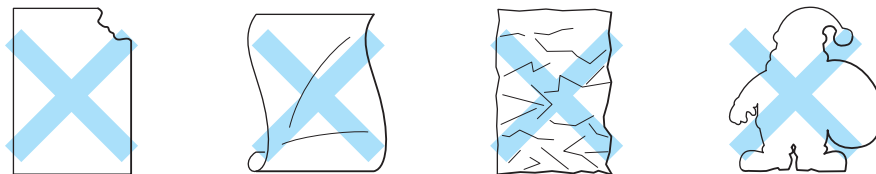
6 Skicka utskriftsdatan till skrivaren.



Figur 1-17

Utskrift på tjockt papper, etiketter och kort

- Använd inte skadade, ihoprullade, skrynkliga eller oregelbundet formade papper.
- Använd inte etiketter som inte är fästade på en baksida.
- Vi rekommenderar att du använder papper tillverkat för laserskrivare i den här skrivaren.
- Använd papper som tål höga temperaturer. Skrivarens inre delar blir mycket varma under utskrift.



Figur 1-18



- Innan du använder papper med hål i, till exempel registerpapper, måste du lufta pappershögen ordentligt för att undvika pappersstopp och felmatningar.



Figur 1-19

- Lägg inte hålen i registerpapperen nära pappersavkännaren.
- Undvik att använda registerpapper som sitter ihop. Limmet kan orsaka skador på skrivaren.
- Fyll inte på med olika sorters papper samtidigt i pappersfacket. Det kan orsaka pappersstopp och felmatningar.
- Skriv inte ut på tjockt papper, etiketter och kort med duplexutskrift.
- För att utskrifterna ska bli korrekta måste papperen i skrivarens pappersfack vara av den storlek som valts i programmet.
- Se *Vilken typ av papper kan jag använda?* på sidan 1-5.

Utskrift på tjockt papper, etiketter och kort från kombifacket

När det bakre utmatningsfacket är öppet har skrivaren en rak pappersbana, från kombifacket till skrivarens baksida. Du kan använda den här metoden för att sätta i och mata ut papper när du vill skriva ut på tjockt papper eller kort.

 Skrivaren sätts automatiskt i kombifacksläge när du placerar papper i kombifacket.

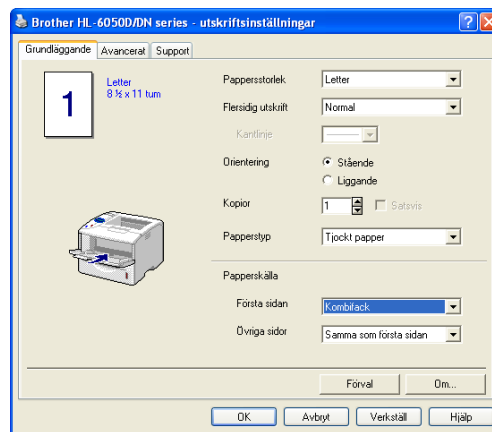
För information om vilket papper du bör använda, se *Vilken typ av papper kan jag använda?* på sidan 1-5.

1 Välj **Pappersstorlek**, **Papperstyp**, **Papperskälla** och andra inställningar i skrivardrivrutinen.

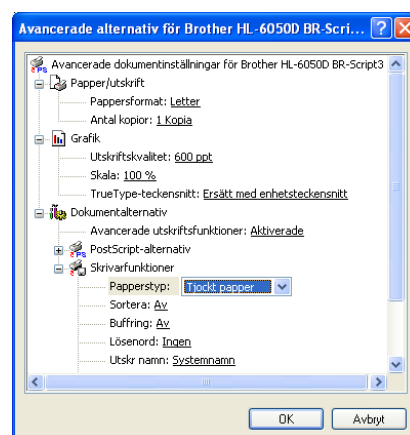
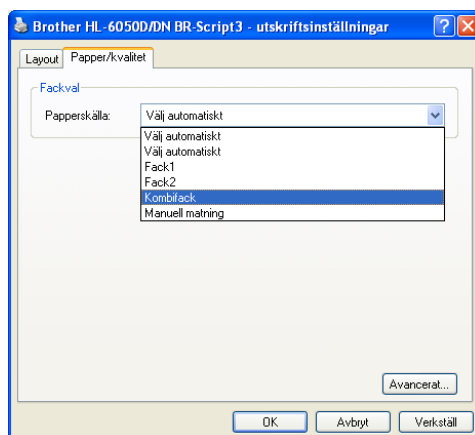
Papperstyp: Tjockt papper eller tjockare papper

Papperskälla: Kombifack

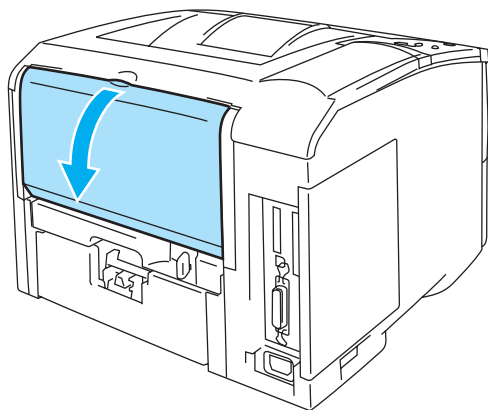
PCL-skrivardrivrutin (standard)



BR-Script-skrivardrivrutin

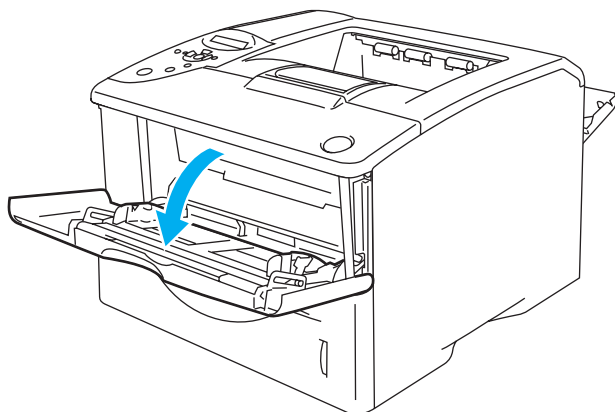


2 Öppna det bakre utmatningsfacket och vik ut stödet för facket för uppåtvänd utskrift, vid behov.



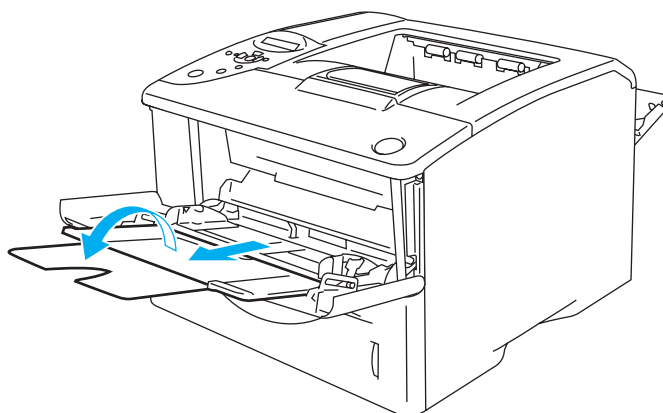
Figur 1-20

3 Öppna kombifacket och fäll ned det försiktigt.



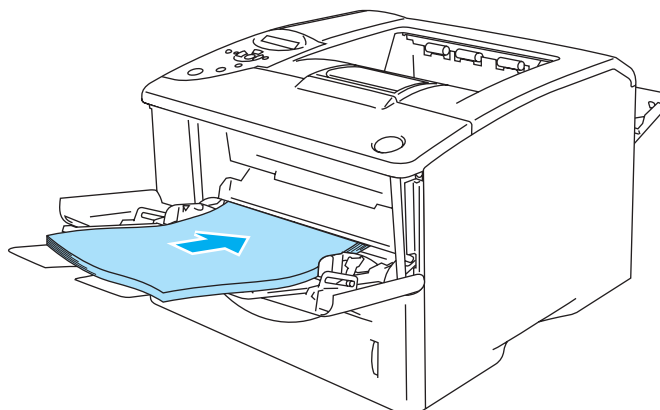
Figur 1-21

4 Dra och vik ut kombifackets stöd.




Figur 1-22

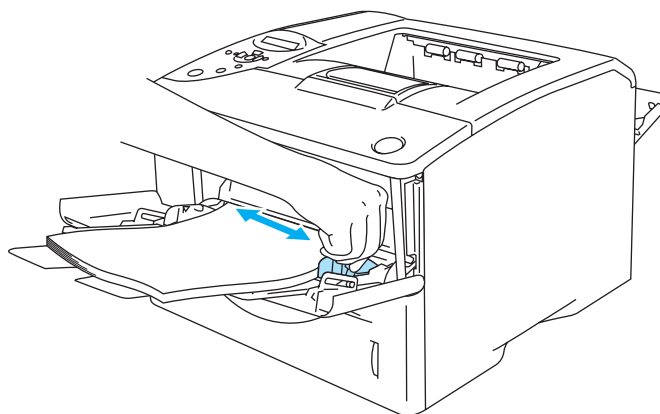
- 5** Lägg i papper i kombifacket. Lägg i den sida som ska skrivas ut först vänd uppåt, med papperets främre ände (övre del) först. Kontrollera att papperet vidrör fackets inre del, och att papperet ligger kvar under maxmarkeringarna för pappersmängd som finns på båda sidorna av facket.




Figur 1-23

 Se till att papperet ligger rakt och i rätt position i kombifacket. Om det inte gör det kan papperet matas fel, vilket leder till en skev utskrift eller pappersstopp.

- 6** Tryck på pappersledarnas frigöringsarm och anpassa pappersledarna efter pappersstorleken.



Figur 1-24

 Kom ihåg följande när du lägger i papper i kombifacket:

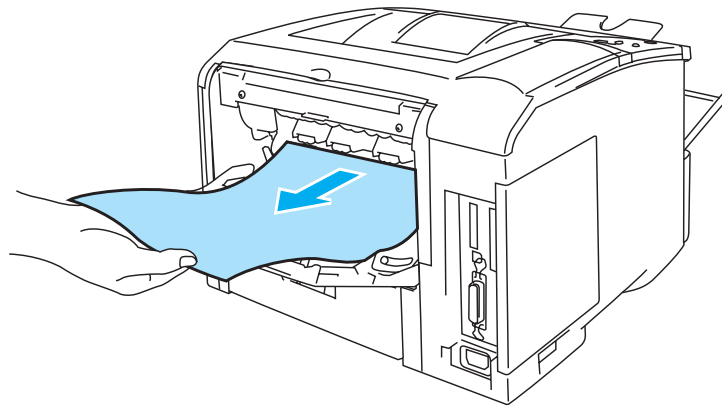
- Under utskriften höjs den inre delen av facket automatiskt upp för att mata fram papper i skrivaren.
- Den sida du önskar skriva ut på måste vara vänd uppåt.
- Lägg i papperets främre ände (papperets övre del) först och skjut försiktigt in det i facket.
- Den övre delen av pappersbunten måste vara under maxmarkeringarna för pappersmängd som finns på båda sidorna av facket.

- 7** Skicka utskriftsdatan till skrivaren.

- 8** Stäng det bakre utmatningsfacket när du är klar med utskrifterna.

! **Varning**

Ta bort varje ark så fort det har skrivits ut. Om arken samlas ovanpå varandra kan detta leda till pappersstopp eller tills att papperen rullas ihop.



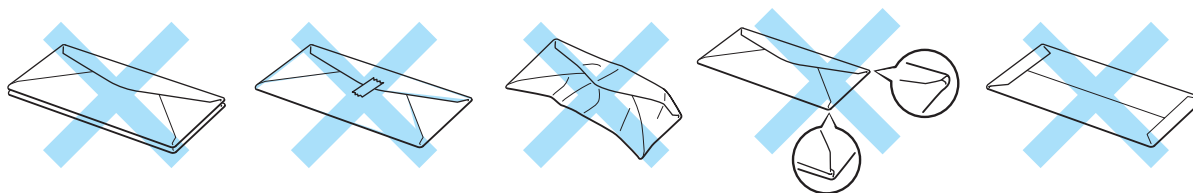
Figur 1-25

Utskrift på kuvert

Kuverttyper som bör undvikas

Använd inte kuvert som:

- är skadade, ihoprullade, skrynkliga eller har oregelbunden form
- är mycket blanka eller gjorda av strukturpapper
- har klämmor, snäpplås eller snören
- har klisterkomponenter
- är påsformade
- inte har skarpa veck
- är präglade (med upphöjd text)
- redan använts för utskrift i en laserskrivare
- är förtryckta på insidan
- inte kan buntas ordentligt
- är tillverkade av papper som överskrider den pappersvikt som rekommenderas för skrivaren
- är dåligt tillverkade, med kanter som inte är raka eller helt rektangulära
- har transparenta fönster, hål, utskärningar eller perforeringar.



Figur 1-26

SKRIVAREN KAN SKADAS OM NÅGON AV KUVERTTYPERNA I LISTAN OVAN ANVÄNDS. DENNA TYP AV SKADA TÄCKS INTE AV NÅGON GARANTI ELLER NÅGOT SERVICEAVTAL FRÅN BROTHER.



- Innan du gör utskrifter på kuvert måste du lufta bunten ordentligt för att undvika pappersstopp och felmatningar.



Figur 1-27

- Fyll inte på med olika sorters kuvert samtidigt i pappersfacket. Det kan orsaka pappersstopp och felmatningar.
- Skriv inte ut kuvert med duplexutskrift.
- För att utskrifterna ska bli korrekta måste kuverten i skrivarens pappersfack vara av den storlek som valts i programmet.
- Se *Vilken typ av papper kan jag använda?* på sidan 1-5.

De flesta kuvert passar till skrivaren. Utformningen av vissa kuverttyper kommer dock att medföra problem vid inmatning eller ge sämre utskriftskvalitet. Ett lämpligt kuvert ska ha raka och ordentligt vikta kanter och den främre änden ska inte vara tjockare än två pappersark. Kuvertet ska ligga plant och inte vara påsformat eller sladdrigt. Köp kvalitetskuvert från en tillverkare som är införstådd med att kuverten kommer att användas i en laserskrivare. Innan du skriver ut en större mängd kuvert bör du testa att skriva ut ett kuvert, för att förvissa dig om att du får önskat resultat.



Brother rekommenderar inte några särskilda kuvert, eftersom kuverttillverkarna kan ändra kuvertens specifikationer. Du är själv ansvarig för kuvertens kvalitet och egenskaper.

Utskrift på OH-film från kombifacket

När det bakre utmatningsfacket är öppet har skrivaren en rak pappersbana, från kombifacket till skrivarens baksida. Använd den här metoden för att sätta i och mata ut papper när du vill göra utskrifter på kuvert.

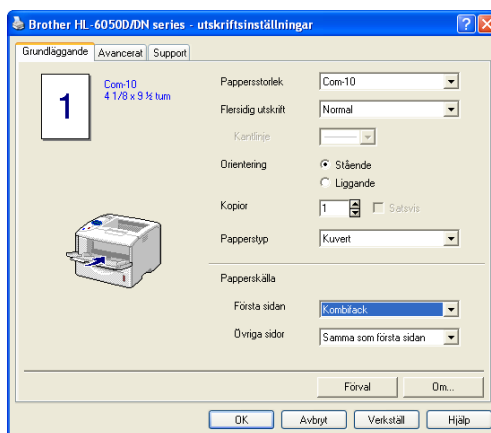
 Skrivaren sätts automatiskt i kombifacksläge när du placerar kuvert i kombifacket.

1 Välj **Pappersstorlek**, **Papperstyp**, **Papperskälla** och andra inställningar i skrivardrivrutinen.

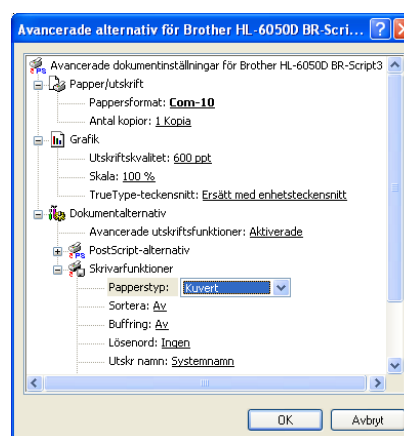
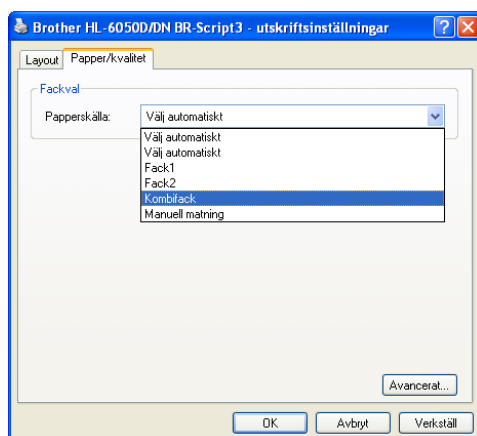
Papperstyp: Kuvert

Papperskälla: Kombifack

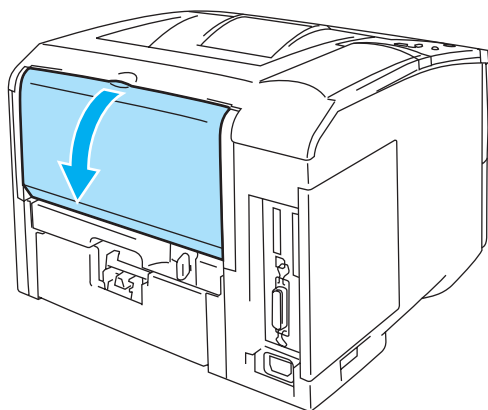
PCL-skrivardrivrutin (standard)



BR-Script-skrivardrivrutin

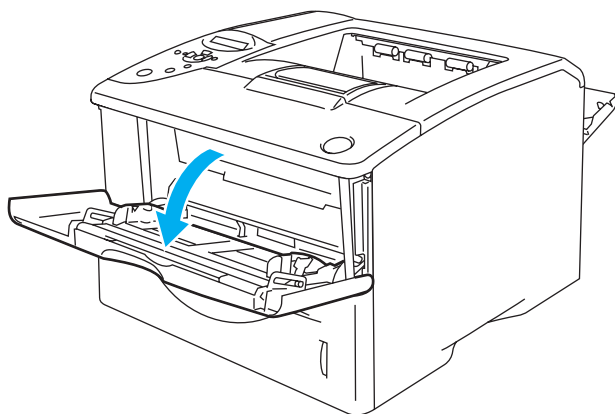


2 Öppna det bakre utmatningsfacket och vik ut stödet för facket för uppåtvänd utskrift, vid behov.



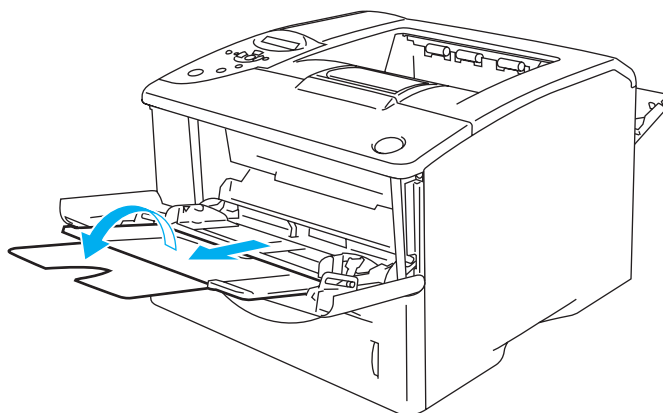
Figur 1-28

3 Öppna kombifacket och fäll ned det försiktigt.



Figur 1-29

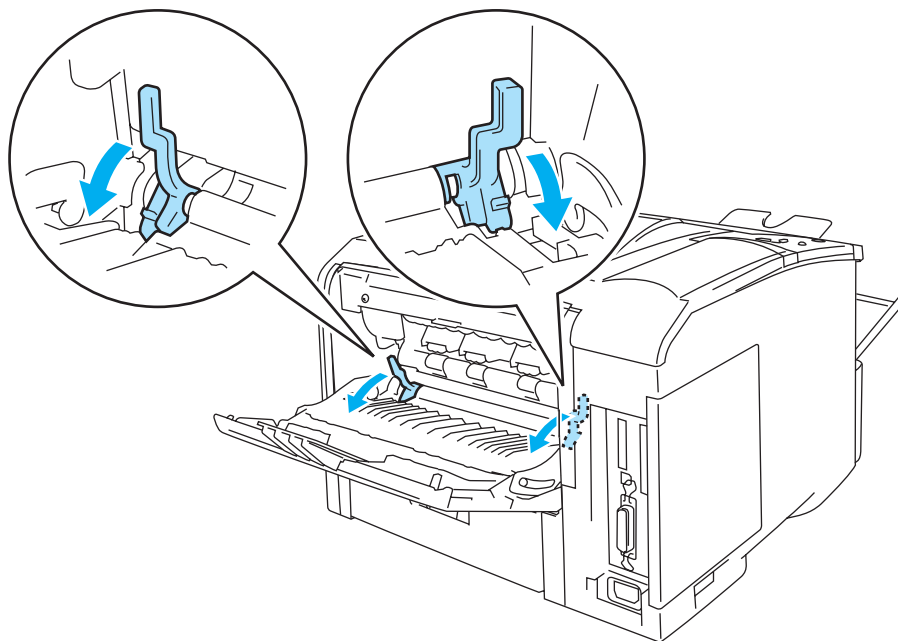
4 Dra och vik ut kombifackets stöd.



Figur 1-30

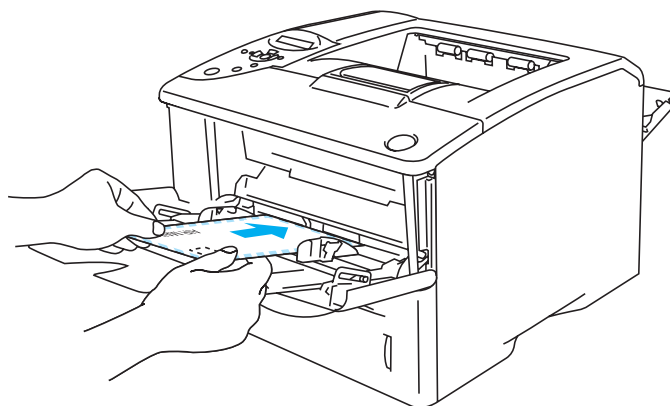
Kuvert som har blivit skrynkliga efter utskrift

Öppna det bakre utmatningsfacket på skrivarens baksida och tryck ner de blå hakarna, en på vardera vänster och höger sida (som det visas i figur 1-31). När du har skrivit ut kuverten stänger du det bakre utmatningsfacket för att återställa de två blå hakarna till sina ursprungliga positioner.




Figur 1-31

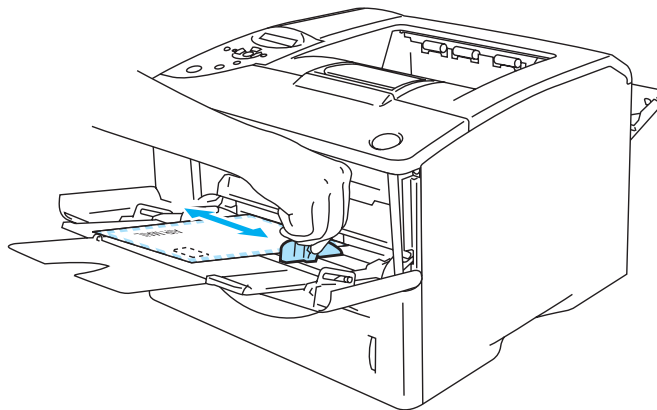
- 5** När du lägger kuvert i kombifacket ska du kontrollera att de vidrör fackets bakre del, och att de inte går över maxmarkeringarna för pappersmängd som finns på båda sidorna av facket. Lägg i den sida som ska skrivas ut först vänd uppåt, med papperets främre ände (övre del) först. Ladda inte mer än 3 kuvert samtidigt i det manuella arkmatningsfacket eftersom pappersstopp kan uppstå.




Figur 1-32

 Se till att kuverten är prydligt staplade och i rätt position i kombifacket. Om de inte är det kan kuverten matas ut fel, vilket leder till skeva utskrifter eller pappersstopp.

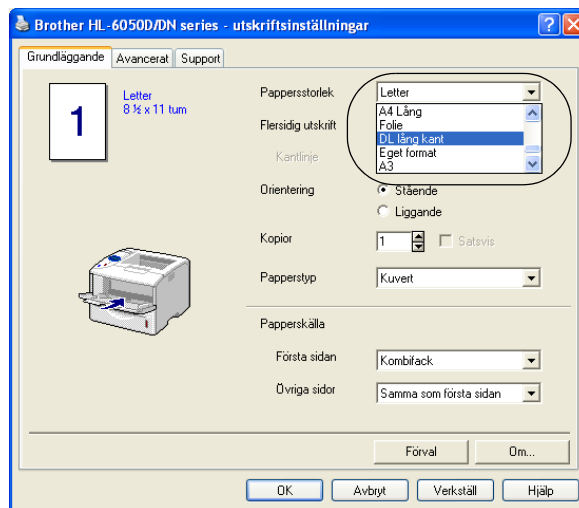
6 Tryck in och anpassa breddreglaget efter kuvertstorleken.




Figur 1-33

 DL-kuvert med två flikar

- Om ett DL-kuvert med två flikar är skrynkligt efter utskrift, ska du gå till fliken **Grundläggande**, välja **Pappersstorlek** och därefter välja **DL lång kant**. Lägg i ett nytt DL-kuvert med två flikar i kombifacket, med kuvertets långa kant först, och skriv därefter ut på nytt.



 Tänk på följande när du lägger i kuvert i kombifacket:

- Under utskriften höjs den inre delen av facket automatiskt upp för att mata in kuverten i skrivaren.
- Den sida du önskar skriva ut på måste vara vänd uppåt.
- Lägg i kuvertets främre ände (kuvertets övre del) först och skjut försiktigt in det i facket.
- Den övre delen av kuvertbunten måste vara under maxmarkeringarna för pappersmängd som finns på båda sidorna av facket.

7 Skicka utskriftsdatan till skrivaren.

8 Stäng det bakre utmatningsfacket när du är klar med utskrifterna.




- Om kuverten får tonerstänk på sig under utskrift väljer du **Kombifack** som **Papperskälla** i skrivardrivrutinen, för att få en rak pappersbana. Ställ sedan in **Papperstyp** till **Tjockt papper** eller **Tjockare papper** för att öka fixeringstemperaturen. För inställning av utskriftstätheten, se *KVALITET* på sidan 3-15.
- Kuvertfogar som limmats av tillverkaren bör vara täta.
- Alla sidor ska vara ordentligt vikta, utan rynkor eller ojämna veck.

Utskrift på OH-film

Du kan skriva på OH-film från pappersfacket eller från kombifacket.

⚠ Rör inte vid OH-film som nyss skrivits ut, eftersom OH-filmen då är mycket varm!

Utskrift på OH-film från pappersfacket

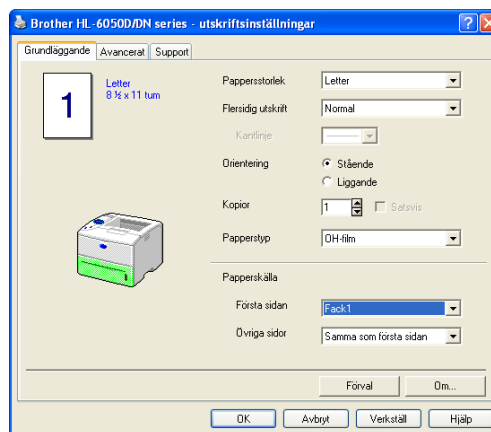
 Lägga inte i fler än 10 ark OH-film i pappersfacket.

1 Välj **Pappersstorlek**, **Papperstyp**, **Papperskälla** och andra inställningar i skrivardrivrutinen.

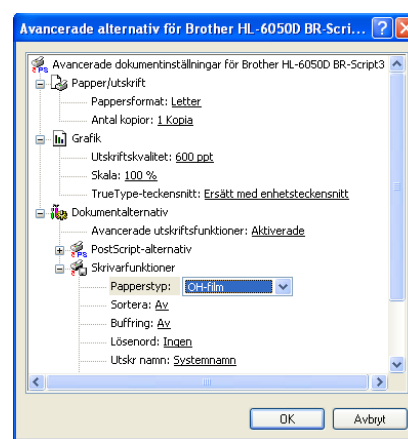
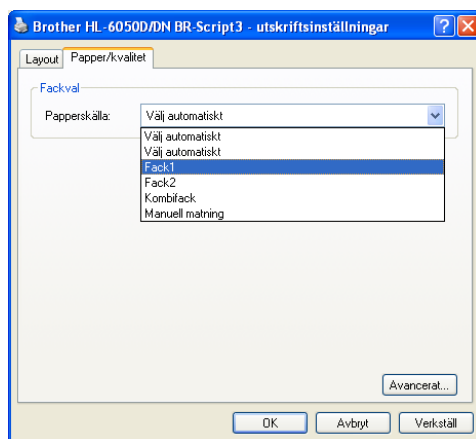
Papperstyp: OH-film

Papperskälla: Fack1 (eller Fack2)

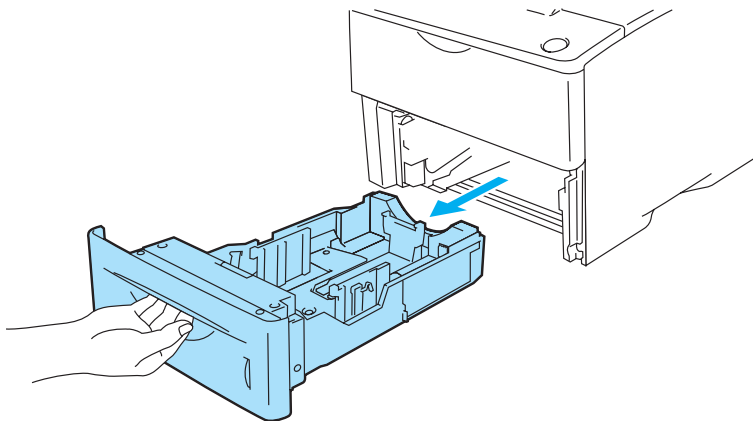
PCL-skrivardrivrutin (standard)



BR-Script-skrivardrivrutin

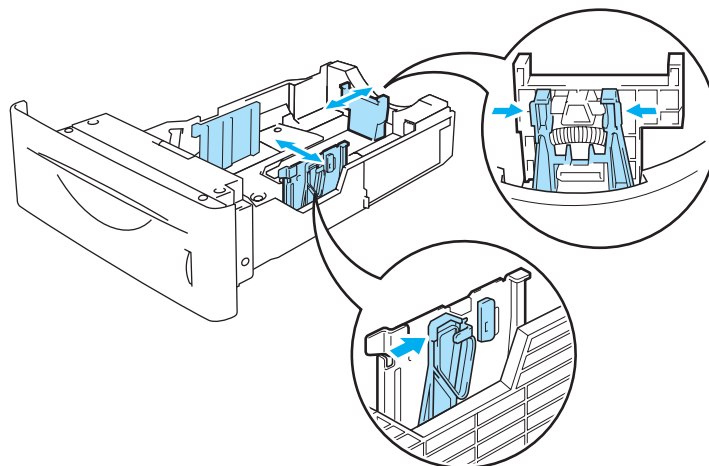


2 Dra ut hela pappersfacket ur skrivaren.



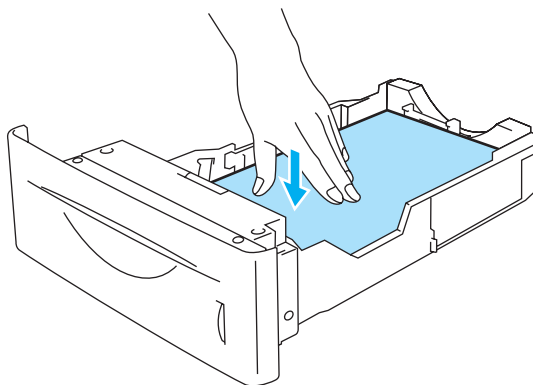
Figur 1-34

3 Tryck på pappersledningarnas blåa frigöringsarmar och anpassa pappersledningarna efter OH-filmen. Kontrollera att pappersledningarna sitter fast ordentligt i hålen.




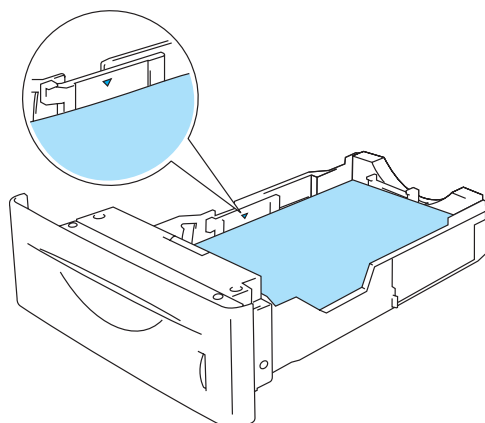
Figur 1-35

4 Lägg i OH-filmer i pappersfacket. Lägg den sida som ska skrivas ut först vänd nedåt, med papperets övre del längst fram i facket. Kontrollera att papperet ligger slätt i fackets fyra hörn.



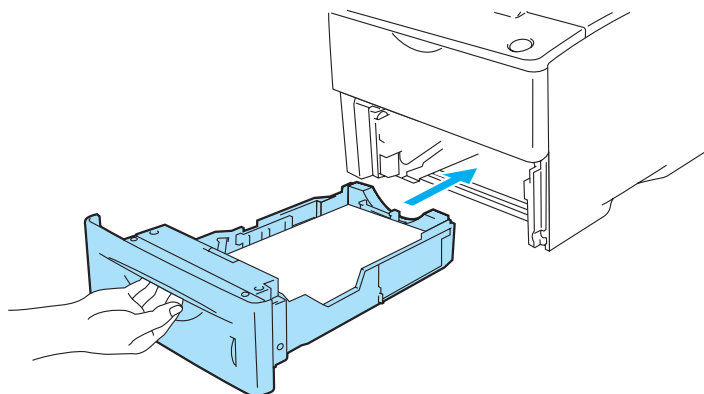
Figur 1-36

 Lägga inte i fler än 10 OH-filmer samtidigt i pappersfacket. Det kan orsaka pappersstopp. Kontrollera att OH-filmerna befinner sig nedanför maxmarkeringen för pappersmängd (▼).



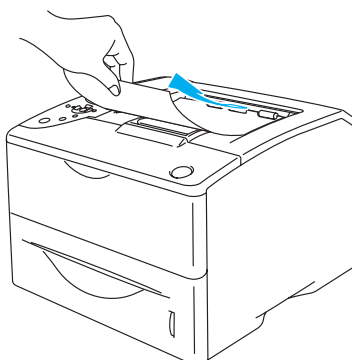
Figur 1-37

5 Sätt tillbaka pappersfacket ordentligt i skrivaren. Kontrollera att det satts in helt och hållet i skrivaren.



Figur 1-38

6 Skicka utskriftsdatan till skrivaren.



Figur 1-39

! Varning

Ta bort varje OH-film innan nästa ark matas ut i det övre utmatningsfacket, för att undvika att OH-filmerna fastnar i varandra.

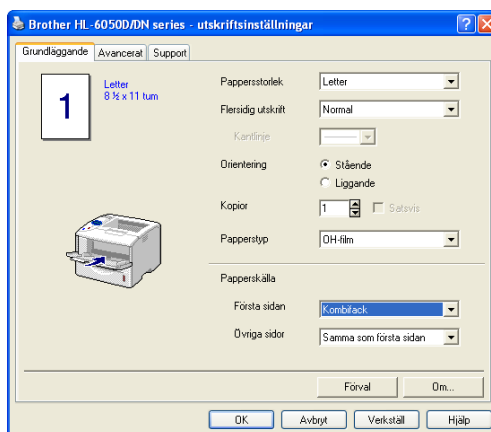
Utskrift på OH-film från kombifacket

När det bakre utmatningsfacket är öppet har skrivaren en rak pappersbana, från kombifacket till skrivarens baksida.

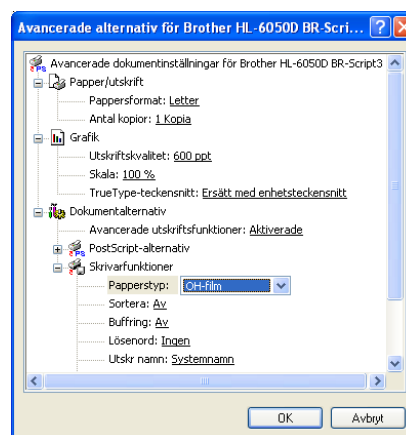
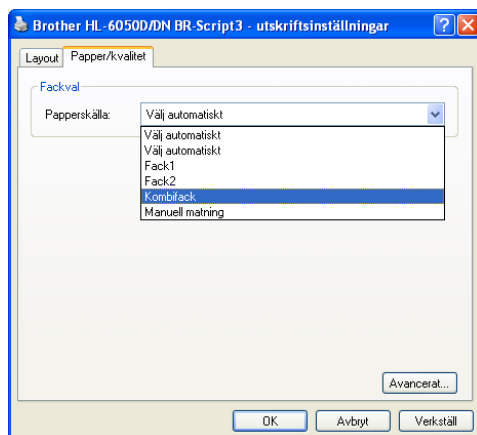
 Skrivaren sätts automatiskt i kombifacksläge när du placerar OH-film i kombifacket.

- 1 Välj **Pappersstorlek**, **Papperstyp**, **Papperskälla** och andra inställningar i skrivardrivrutinen.
Papperstyp: OH-film
Papperskälla: Kombifack

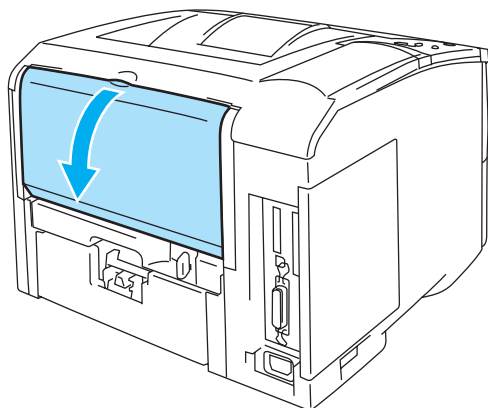
PCL-skrivardrivrutin (standard)



BR-Script-skrivardrivrutin

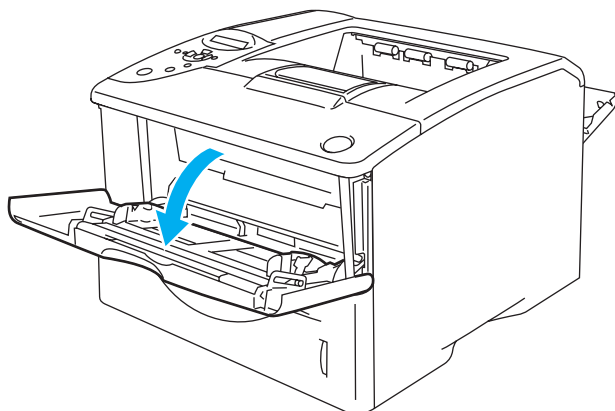


2 Öppna det bakre utmatningsfacket och vik ut stödet för facket för uppåtvänd utskrift, vid behov.



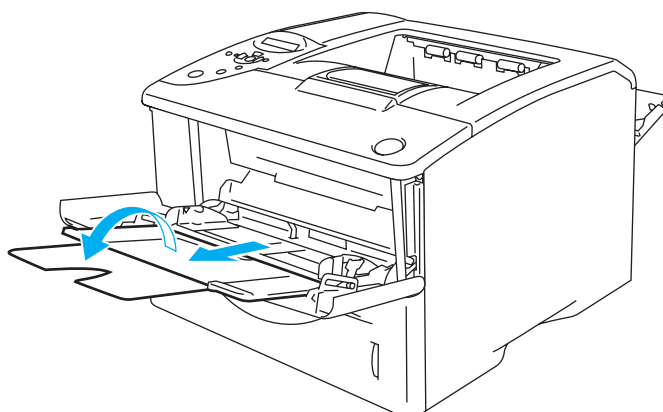
Figur 1-40

3 Öppna kombifacket och fäll ned det försiktigt.



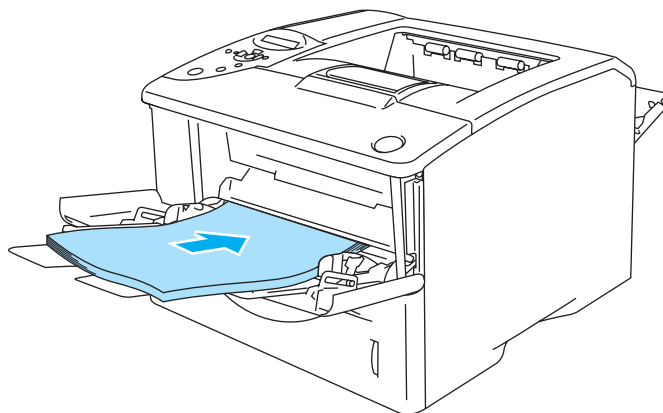
Figur 1-41

4 Dra och vik ut kombifackets stöd.




Figur 1-42

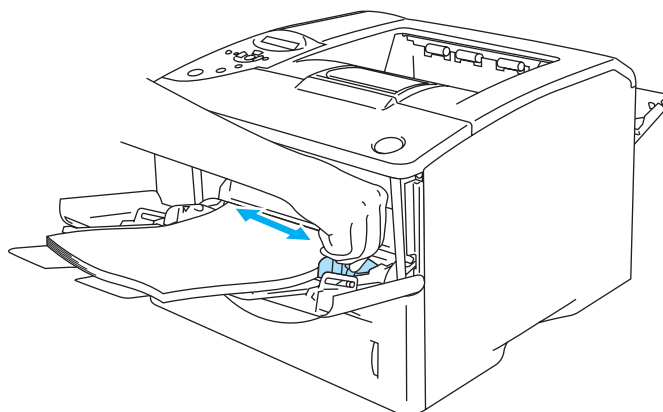
- 5** Lägg i OH-filmer i kombifacket. Lägg i den sida som ska skrivas ut först vänd uppåt, med papperets främre ände (övre del) först. Kontrollera att OH-filmen vidrör fackets bakre del, och att den ligger kvar under maxmarkeringarna för pappersmängd som finns på båda sidorna av facket. Ladda inte fler än 10 OH-filmer samtidigt i kombifacket eftersom pappersstopp kan uppstå.



Figur 1-43

 Se till att OH-filmerna ligger rakt och i rätt position i kombifacket. Om de inte är det kan OH-filmerna matas ut fel, vilket leder till skeva utskrifter eller pappersstopp.

- 6** Tryck på pappersledarens frigöringsarm och anpassa pappersledaren efter storleken på OH-filmen.



Figur 1-44

 Tänk på följande när du lägger i OH-filmer i kombifacket:

- Den sida du önskar skriva ut på måste vara vänd uppåt.
- Lägg i OH-filmens främre ände (OH-filmens övre del) först och skjut försiktigt in det i facket.
- Den övre delen av bunten med OH-ark måste vara under maxmarkeringarna för pappersmängd som finns på båda sidorna av facket.

7 Skicka utskriftsdatan till skrivaren.


8 Stäng det bakre utmatningsfacket när du är klar med utskrifterna.

 **Varning**

Ta bort varje OH-film så fort den har skrivits ut. Om de OH-filmer som skrivs ut samlas på hög kan de orsaka pappersstopp eller rullas ihop.

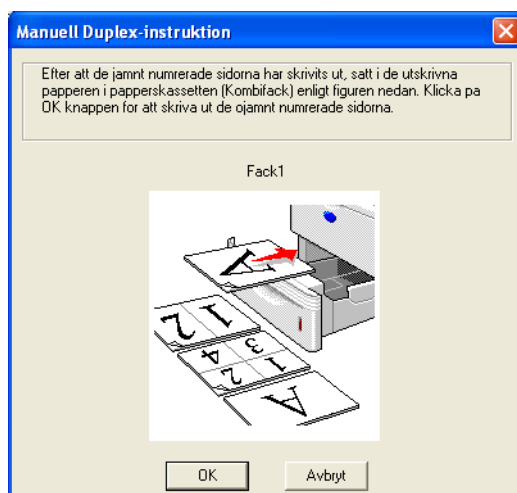
Dubbelsidig utskrift

Samtliga medföljande skrivardrivrutiner till Windows® 95/98/Me, Windows NT® 4.0, Windows® 2000/XP, Mac OS® 8.6 till 9.2 och Mac OS® X 10.1/10.2 tillåter duplexutskrift. Mer information om hur du väljer inställningar finns i skrivardrivrutinens **Hjälp**-avsnitt.


 BR-Script-skrivardrivrutinen (PostScript®3™-emulering) stödjer inte manuell duplexutskrift.

Manuell duplexutskrift från pappersfacket (för PCL-skrivardrivrutin)

- 1 Välj utskriftsläget **Manuell Duplex** på fliken **Avancerat**, och ställ in **Papperskälla** på fliken **Grundläggande** till **Fack1**.
- 2 Skrivaren skriver automatiskt ut alla sidor med jämna sidnummer först, på den ena sidan av papperet.
- 3 Ta bort de sidor som skrivits ut med jämnt nummer från utmatningsfacket och lägg tillbaka dem i pappersfacket. Lägg i papperen med den sida som du ska skriva på (den tomma sidan) vänd nedåt. Följ instruktionerna på datorskärmen.



Figur 1-45

 Om du väljer **Autoval** som **Papperskälla** i steg 1, bör du lägga de utskrivna sidorna med jämna nummer i kombifacket.

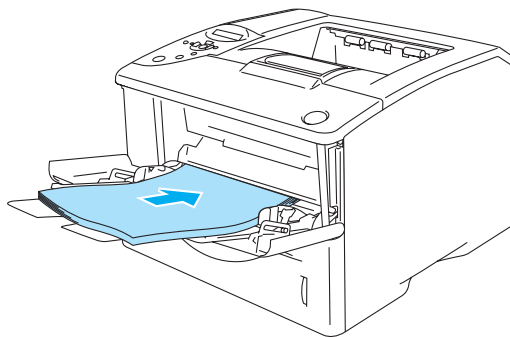
- 4 Skrivaren skriver nu automatiskt ut alla sidor med udda sidnumrering på papperets baksida.

Manuell duplexutskrift från kombifacket

! Varning

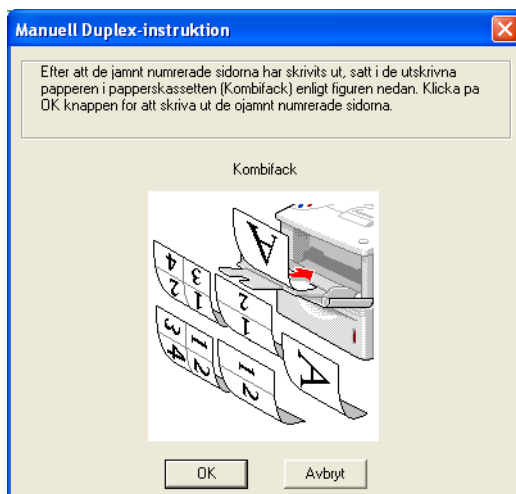
- Innan du åter igen placerar arken i kombifacket måste du släta ut dem. Annars kan du få pappersstopp.
- Använd ej mycket tunt eller väldigt tjockt papper.
- När du använder funktionen för manuell duplexutskrift är det möjligt att pappersstopp uppstår eller att utskriftskvaliteten försämras. Vid pappersstopp, se *Pappersstopp och hur man rensar dem* på sidan 6-5.

- 1 Öppna dialogrutan **Egenskaper** i skrivardrivrutinen. Välj fliken **Allmänt** och klicka på ikonen **Utskriftsinställningar**. Välj utskriftsläget **Manuell Duplex** på fliken **Avancerat**, och ställ in **Papperskälla** på fliken **Grundläggande** till **Kombifack**.
- 2 Lägg i papperet i kombifacket, så att den sida som ska skrivas ut först ligger vänd uppåt. Följ instruktionerna på datorskärmen. Upprepa detta tills du har skrivit ut alla sidor med jämn numrering.



Figur 1-46


- 3 Ta bort de utskrivna jämnt numrerade sidorna från utmatningsfacket och lägg tillbaka dem i samma ordning i kombifacket. Placera papperet med den sida som ska skrivas ut på (den oskrivna sidan) uppåt. Följ instruktionerna på datorskärmen.



Figur 1-47


- 4 Upprepa steg 3 tills du har skrivit ut alla udda numrerade sidor på andra sidan av papperet.

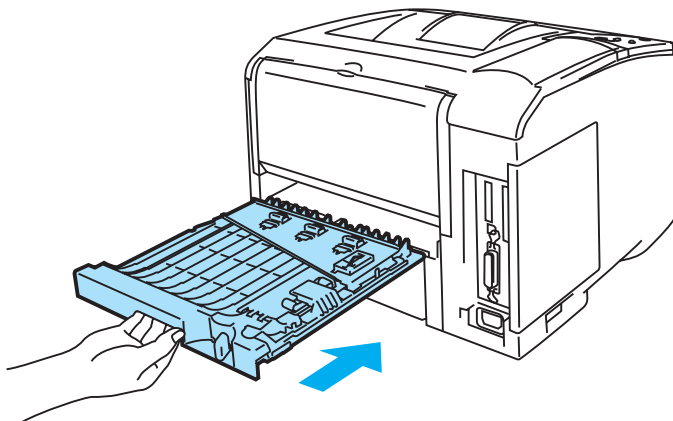
Automatisk duplexutskrift (finns endast för HL-6050D och HL-6050DN)

 Skärmbilderna i det här avsnittet kommer från Windows® XP. Skärmbilderna i din dator varierar beroende på vilket operativsystem du använder.

Varning

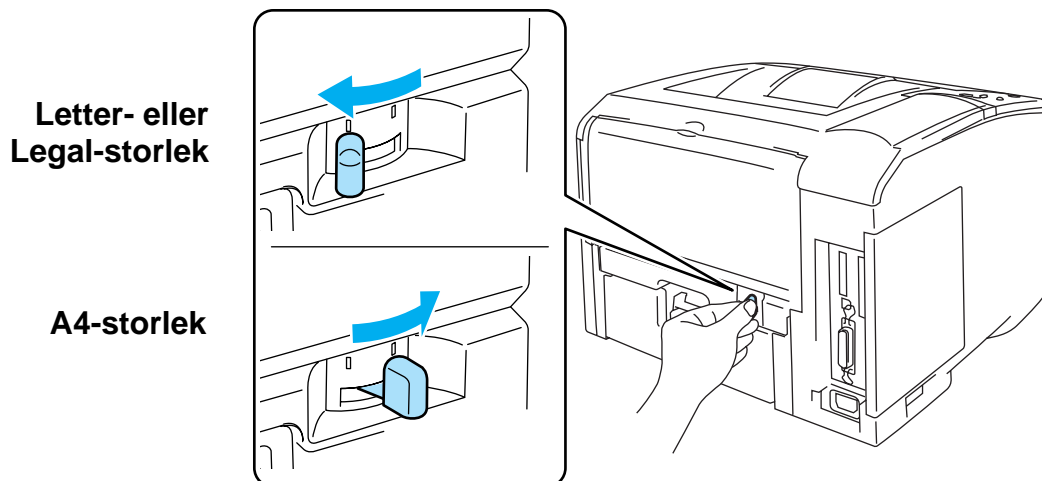
Använd papper av storlekarna A4, Letter eller Legal, när du använder funktionen för automatisk duplexutskrift.

-  ■ Se till att det bakre utmatningsfacket är stängt.
- Kontrollera att duplexfacket är korrekt installerat i skrivaren.




Figur 1-48

- 1 Lägg i papper i pappersfacket eller kombifacket.
- 2 Ställ in pappersreglaget för duplexutskrift längst bak på skrivaren, så att det överensstämmer med pappersstorleken.

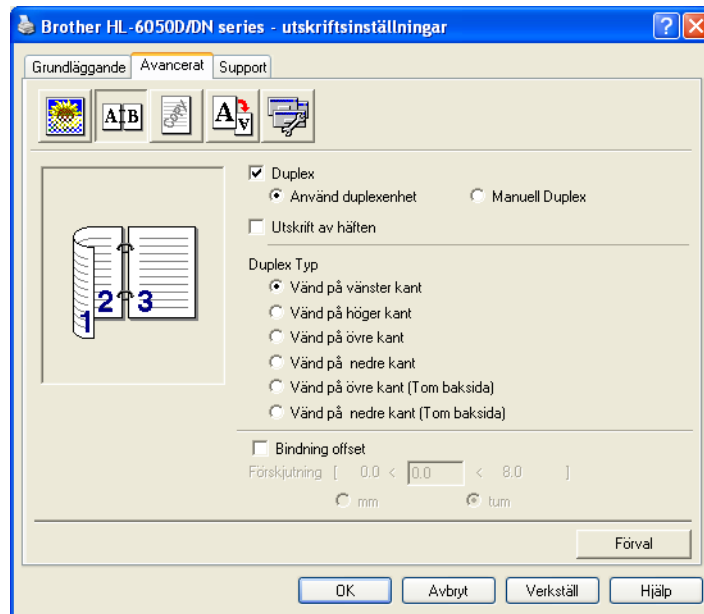


Figur 1-49

 Om pappersreglaget för duplexutskrift inte är inställt på rätt pappersstorlek, kan pappersstopp uppstå och utskriften kan hamna på fel plats på papperet.

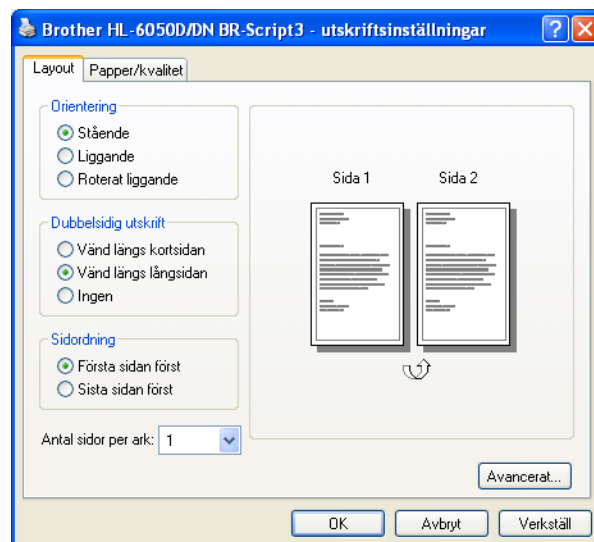
3 För PCL-skrivardrivrutin (standard)

Öppna dialogrutan **Egenskaper** i skrivardrivrutinen. Välj fliken **Allmänt** och klicka på ikonen **Utskriftsinställningar**. Välj utskriftsläget **Duplex** på fliken **Avancerat**, och kontrollera att **Använd duplexenhet** har valts. Klicka därefter på **OK**. Skrivaren skriver automatiskt ut på båda sidor av papperet.



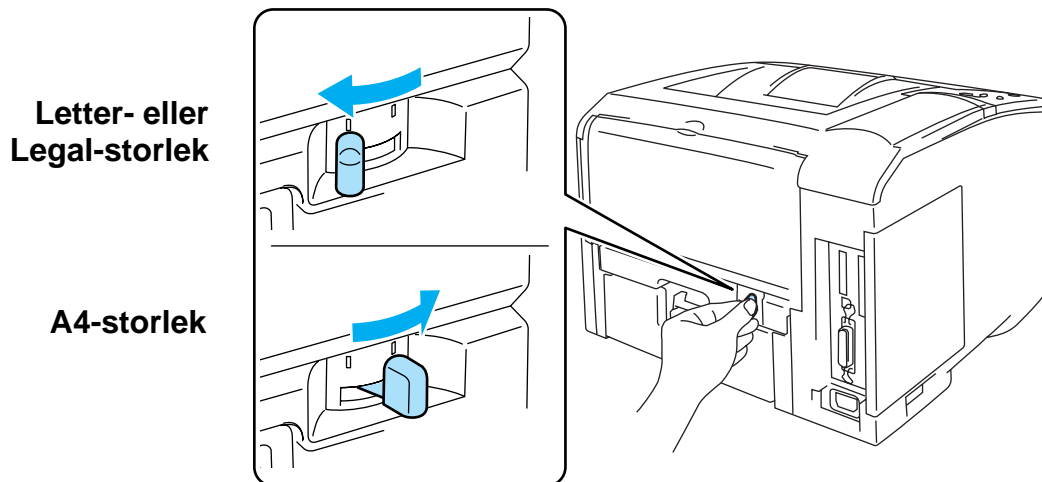
För BR-Script-skrivardrivrutin

Öppna dialogrutan **Egenskaper** i skrivardrivrutinen. Välj fliken **Allmänt** och klicka på ikonen **Utskriftsinställningar**. På fliken **Layout** väljer du sedan **Orientering**, **Dubbelsidig utskrift** och **Sidordning**, och klickar på **OK**. Skrivaren skriver automatiskt ut på båda sidor av papperet.




Utskrift av häften (för PCL-skrivardrivrutin) (finns endast för HL-6050D och HL-6050DN)

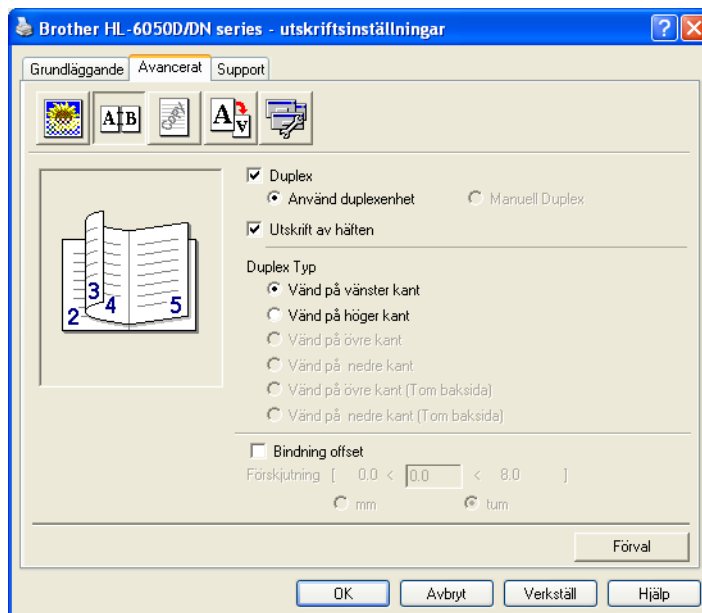
- 1 Lägg i papper i pappersfacket eller kombifacket.
- 2 När du använder pappersstorlekarna A4 eller Letter ställer du in pappersreglaget för duplexutskrifter så att det överensstämmer med pappersstorleken.



Figur 1-50

 Om pappersreglaget för duplexutskrift inte är korrekt inställt för den pappersstorlek du använder, kan pappersstopp uppstå och utskriften kan hamna på fel plats på papperet.

- 3 Öppna dialogrutan **Egenskaper** i skrivardrivrutinen. Välj fliken **Allmänt** och klicka på ikonen **Utskriftsinställningar**. När du har klickat på ikonen för **Duplex** på fliken **Avancerat**, markerar du inställningen **Utskrift av häften**. Välj **Duplex**-läget. Skrivaren skriver ut ett häfte automatiskt.



Anvisningar för dubbelsidig utskrift

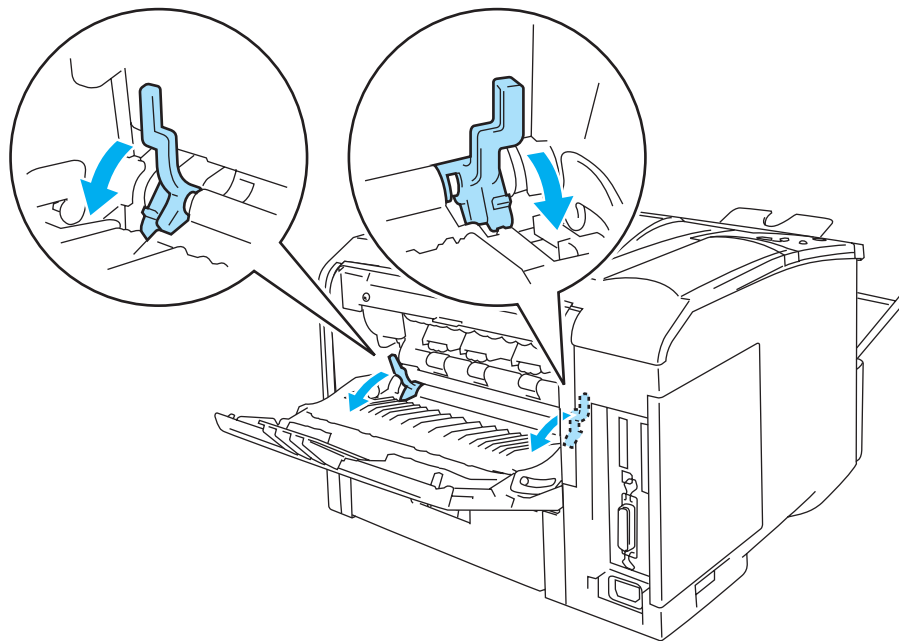
- Om papperet är tunt kan det skrynklas.
- Om papperet är ihoprullat bör du släta ut det och sedan lägga tillbaka det i pappersfacket.
- Du bör använda vanligt papper. Använd inte strukturpapper.
- Om papperet inte matas som det ska kan det ha rullats ihop. Ta ut papperet och släta ut det.
- **(För manuell duplexutskrift)** Töm pappersfacket innan du lägger i nytt papper, och lägg sedan i det utskrivna papperet i det tomma facket med den redan utskrivna sidan vänd uppåt. (Lägg inte de utskrivna sidor högst upp i en hög med tomma papper.)



(För manuell duplexutskrift)

Om ett tjockt papper har rullat hop sig när det har skrivits på ena sidan, kan du inte mata in papperet en andra gång från kombifacket för en utskrift på baksidan.

Öppna det bakre utmatningsfacket på skrivarens baksida och tryck ner de två blå hakarna, en på vardera vänster och höger sida (som det visas i figur 1-51). När du är klar med utskrifterna stänger du det bakre utmatningsfacket för att återställa de två blå hakarna till sina ursprungliga positioner.



Figur 1-51

Pappersorientering för dubbelsidig utskrift (för automatisk duplexutskrift)

Skrivaren skriver ut den andra sidan först.

Om du skriver ut 10 sidor på 5 pappersark skriver den först ut sidan 2 och sedan sidan 1 på det första arket.

Den skriver ut sidan 4 och därefter sidan 3 på det andra arket.

Den skriver ut sidan 6 och därefter sidan 5 på det tredje arket, och så vidare.

Vid automatisk duplexutskrift måste papperet läggas i pappersfacket enligt följande:

■ För pappersfacket:

- Lägg i den sida som du vill skriva ut på först vänd nedåt, med sidans främre ände (övre del) längst in i facket.
- Lägg i papperet med texten vänd uppåt och den främre änden (papperets övre del) längst in i facket, för att även skriva ut på den andra sidan.
- Om du använder papper med brevhuvud ska det läggas i pappersfacket med brevhuvudet uppåt och längst in i facket.
- Placera sidan med brevhuvudet nedåt och brevhuvudet längst in i facket för att skriva ut på den andra sidan.

■ För kombifacket:

- Placera den sida som ska skrivas ut först vänd uppåt och för in den med papperets främre ände (papperets övre del) först.
- Lägg i papperet med den första utskriften vänd nedåt, och för in papperet med den främre änden (papperets övre del) först för att skriva ut på den andra sidan.
- Om du använder papper med brevhuvud ska det läggas i med brevhuvudet nedåt. Papperet ska föras in med brevhuvudsänden först.
- Placera sidan med brevhuvudet uppåt för att även skriva ut på den andra sidan. Papperet ska föras in med brevhuvudsänden först.

Karbonkopieutskrift

Med karbonkopieutskrift kan du automatiskt skriva ut en sida data på olika typer av papper, genom att ändra papperskällan. Du kan göra kopior precis som om du skriver på karbonpapper med hjälp av en matris skrivare. Du kan t.ex. skriva ut "Data A" på "Ark 1" som är ett blått papper, och sedan på "Ark 2" som är gult och redan består av en viss mängd utskriven information. Om du lägger i papper för "Ark 1" i Fack 1 och papper för "Ark 2" i kombifacket, matar skrivaren automatiskt papper för "Ark 1" från Fack 1 och "Ark 2" från kombifacket.

Besök <http://solutions.brother.com/carboncopy> för mer information.

2 Drivrutin och program

Skrivardrivrutin

En skrivardrivrutin är en programvara som omvandlar data från det format som används i en dator till det format som behövs för en särskild skrivare. Vanligen är det här formatet ett kommandospråk för skrivare eller ett sidbeskrivningsspråk.

Skrivardrivrutinerna för följande version av Windows® och Macintosh® finns på den medföljande cd-romskivan. Du kan även ladda ner den senaste skrivardrivrutinen för de följande operativsystemen från Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com>

Du kan se funktionerna och detaljerad information i avsnittet om **Installationsprogram** på den medföljande cd-romskivan.

För Windows®

- PCL-kompatibel (Hewlett-Packard Laserjet-laserskrivare) skrivardrivrutin (standardskrivardrivrutin)
- BR-Script-skrivardrivrutin (PostScript®3™-emulering) (PS-skrivardrivrutin)

För Macintosh®

- BR-Script-skrivardrivrutin (PostScript®3™-språkemulering) (PS-skrivardrivrutin)
Se bruksanvisning för nätverksanvändare på cd-romskivan, för mer information.

För Linux

- GDI-skrivardrivrutin
- BR-Script-skrivardrivrutin (PostScript®3™-språkemulering) (PS-skrivardrivrutin)


Operativsystem	PCL-drivrutin	GDI-drivrutin	BR-Script-drivrutin (PS-drivrutin)
Windows® 95/98/Me			
Windows® 2000/XP	①		①
Windows NT® 4.0			
Mac OS® 8.6 till 9.2			①
Mac OS® X 10.1/10.2			①
Linux (Mandrake 9.1, Red Hat 9.0, SuSE Linux 8.2)		①	①

För Windows®

Funktioner i PCL-skrivardrivrutinen

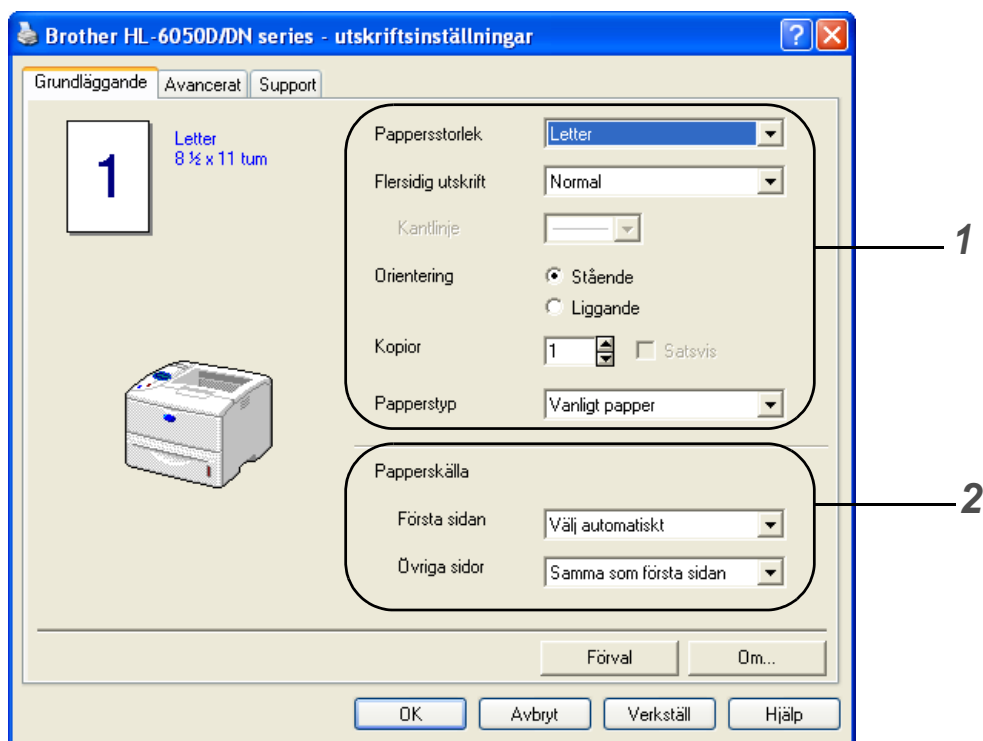
Du kan ladda ned den senaste skrivardrivrutinen eller få annan information från Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com>

Du kan också ändra inställningar genom att klicka på illustrationen på vänster sida av fliken **Grundläggande** i dialogrutan **Egenskaper**.

 Skärmbilderna i det här avsnittet är baserade på HL-6050D och Windows® XP. Skärmbilderna på din dator varierar beroende på vilken skrivare och vilket operativsystem du använder.

Fliken Grundläggande

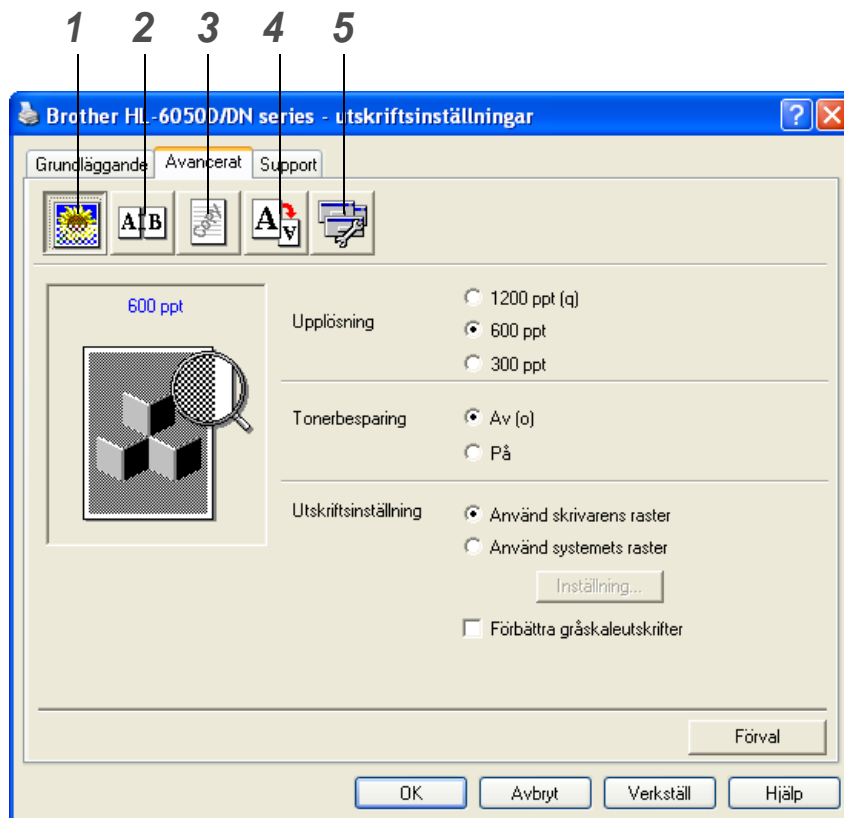
 Om du använder Windows NT® 4.0, Windows® 2000 eller XP kan du komma åt fliken **Grundläggande** genom att klicka på **Utskriftsinställningar...** på fliken **Allmänt** på skärmen **HL-6050D/DN series - egenskaper**.



- 1 Välj **Pappersstorlek**, **Flersidig utskrift**, **Orientering** och andra inställningar.
- 2 Välj **Papperskälla** och andra inställningar.

Fliken Avancerat

Om du använder Windows NT® 4.0, Windows® 2000 eller XP kan du komma åt fliken **Avancerat** genom att klicka på **Utskriftsinställningar...** på fliken **Allmänt** på skärmen **HL-6050D/DN series - egenskaper**.



Ändra inställningarna på fliken genom att klicka på ikonerna:

- 1 Utskriftskvalitet
- 2 Duplex
- 3 Vattenstämpel
- 4 Sidformat
- 5 Enhetsval

Utskriftskvalitet

Välj inställningar för upplösning, tonerbesparing och utskrift eller gråskaleutskrift.

Upplösning

Du kan ändra följande upplösningar:

- 300 ppt
- 600 ppt
- 1200 ppt

Tonerbesparing

Du kan spara in på driftkostnaderna genom att använda **Tonerbesparing**, vilket minskar utskriftens täthet.

Utskriftsinställning

Du kan ändra ljusstyrka, kontrast och övriga inställningar manuellt.

- **Förbättra gråskaleutskrifter (endast för de som använder Windows NT[®] 4.0, Windows[®] 2000/XP)**

Du kan förbättra bildkvaliteten på skuggade ytor genom att markera kryssrutan **Förbättra gråskaleutskrifter**.

Duplex

Om du klickar på knappen **Duplex** visas dialogrutan för inställningarna av duplexutskrift. Det finns sex slags duplexfästrikningar för varje orientering.

Vattenstämpel

Du kan placera en logotyp eller text som vattenstämpel i dina dokument.

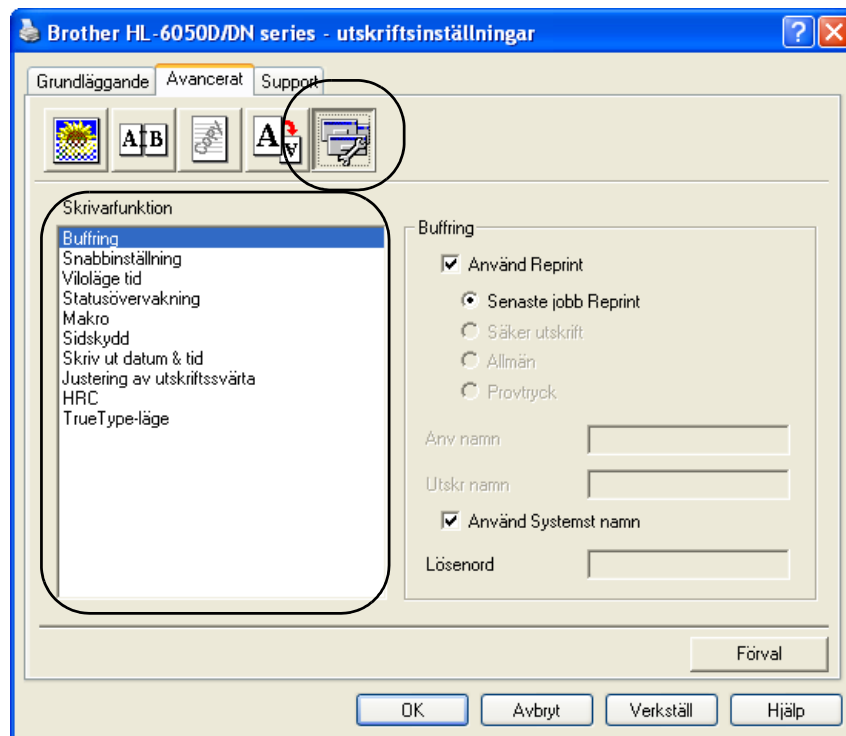
När du använder en bitmappfil som vattenstämpel kan du ändra storleken på vattenstämpeln och placera den var du vill på sidan.

När du använder text som vattenstämpel kan du ändra inställningarna för typsnitt, svärta och vinkel.

Sidformat

Du kan ändra skalan på den utskrivna bilden och välja alternativ för **Spegelvänd/Omvänd utskrift**.


Enhetsval



Du kan ställa in följande lägen för **Skrivarfunktion** på den här fliken:

(Du kan gå till sidan för respektive **Skrivarfunktion** genom att klicka på funktionsnamnet i nedanstående lista.)

- Buffring
- Snabbinställning
- Viloläge tid
- Statusövervakning
- Makro
- Sidskydd
- Skriv ut datum & tid
- Justering av utskriftssvärta
- HRC (högupplösningskontroll)*
- TrueType-läge*

 Listan **Skrivarfunktion** kan variera beroende på modellen.

* Om du använder Windows® 95, 98 eller Me kan du ändra inställningar för **HRC** och **TrueType-läge** i **Utskriftsinställning** under alternativet **Utskriftskvalitet** på fliken **Avancerat**.

Buffring

Skrivaren sparar data som du vill skriva ut igen.

Du kan skriva ut ett dokument igen, utan att skicka data en gång till från datorn (förutom vid säker utskrift).

- Återutskrift av senaste jobb: Skriver ut det senaste jobbet igen
- Säkra utskrifter : Skriver ut data tillsammans med ett lösenord
- Allmän : Sparar data utan något lösenord
- Korrektur: Sparar data och skriver ut dem

För mer information om återutskriftsfunktionen, se *Reprint-knapp* på sidan 3-3.



Om du vill förhindra att andra personer kan skriva ut dina data med hjälp av återutskriftsfunktionen, ska du ta bort markeringen i kryssrutan för **Använd Reprint** i inställningarna för buffring.

Snabbinställning

Du kan slå PÅ eller AV snabbinställningsfunktionen. Ett litet fönster med alternativ visas på din dator. Där kan du ändra inställningarna för följande funktioner:

- Flersidig utskrift
- Manuell duplex (för HL-6050)
- Duplex (för HL-6050D och HL-6050DN)
- Tonerbesparing
- Papperskälla
- Papperstyp

Viloläge tid

När skrivaren inte tar emot någon information inom en viss tidsperiod (timeout), försätts den i viloläge. Viloläget fungerar som om skrivaren vore helt avstängd. Det förvalda värdet för timeout är 30 minuter. När **Intelligent viloläge** väljs ändras värdet automatiskt till den lämpligaste perioden beroende på hur ofta skrivaren används. När skrivaren är i viloläge släcks ljuset på displayen, men skrivaren kan fortfarande ta emot data från datorn. Om skrivaren tar emot en fil eller ett dokument för utskrift lämnar den automatiskt viloläget och utskriften påbörjas. Skrivaren aktiveras också om man trycker på någon av knapparna.

Viloläget kan stängas av. Stäng av viloläget genom att gå till fliken **Avancerat**, välja **Enhetsval** och sedan **Viloläge tid**. Dubbelklicka på ordet **Viloläge tid** på skärmen **Viloläge tid** så visas funktionen **Viloläge tid AV**. Klicka på **Viloläge tid AV** om du vill förhindra att skrivaren går över till viloläget. Funktionen **Viloläge tid AV** kan döljas genom att du dubbelklickar en gång till på orden **Viloläge tid** på skärmen **Viloläge tid**. Vi rekommenderar att du har funktionen för viloläge påslagen, för att spara ström.

Statusövervakning

Med det här alternativet rapporteras skrivarstatusen (alla eventuella fel som kan uppstå i skrivaren) under utskrift. Statusövervakningen är som standard avstängd. Om du vill slå på statusövervakningen ska du gå till fliken **Avancerat**, välja **Enhetsval** och sedan **Statusövervakning**.

Makro

Du kan spara en sida i ett dokument som ett makro i skrivarminnet. Dessutom kan du köra det sparade makrot – du kan alltså använda det sparade makrot som ett överliggande lager på valfritt dokument. Detta sparar tid och ökar utskriftshastigheten för information som används ofta, t.ex. formulär, företagslogotyper, brevhuvuden eller fakturor.

Sidskydd

"Sidskydd" avser en inställning som reserverar extra minne för att skapa helsidesbilder. Alternativen är AUTO, OFF, LTR (papper i Letter-format), A4 eller LGL (papper i Legal-format). Med sidskyddsfunktionen kan skrivaren skapa en helsidesbild som skrivs ut i minnet innan papperet fysiskt körs genom skrivaren. Använd denna funktion om bilden är mycket komplicerad, och skrivaren måste vänta för att kunna bearbeta bilden före utskrift.

Skriv ut datum & tid

Datum: Anger datumformatet.

Tid: Anger tidsformatet.

HRC

Alternativet ger dig möjlighet att ändra HRC-inställningen på din Brother HL-6050 series-skrivare. HRC (högupplösningsskontroll) är en specialfunktion som erbjuder förbättrad utskriftskvalitet för tecken och grafik, som konventionella laserskrivare inte kan uppnå vid upplösningarna 300 eller 600 ppt.

- Standardvärde: Inställningen överensstämmer med skrivarens inställning.
- Ljus
- Medium
- Mörk
- Av: Stäng av HRC

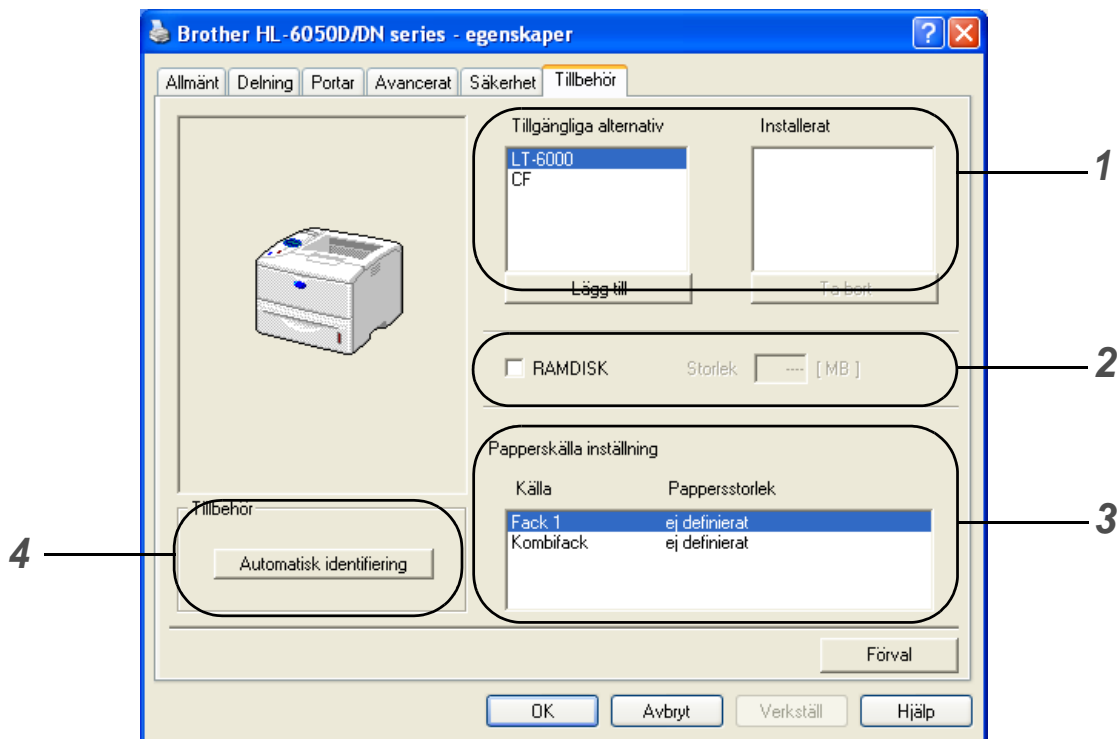
TrueType-läge

TrueType-typsnitt kan skickas till din skrivare på något av följande sätt:

- Ladda ner som TrueType
- Ladda ner som bitmappbild
- Skriv ut som grafik

Fliken Tillbehör

När du installerar den extra nedre fackenheten, och andra tillbehör, kan du lägga till den och välja inställningar för den på fliken **Tillbehör** enligt följande.



1 Du kan manuellt lägga till och ta bort alternativen för alla tillbehörsenheter som är installerade på skrivaren. Inställningarna för facken kommer att anpassas efter installerade tillbehör.

2 RAMDISK


Du kan få reda på RAMDISKENS kapacitet, som har ställts in med hjälp av kontrollpanelen. Klicka i rutan **RAMDISK** och därefter på **Automatisk identifiering**, för att få reda på RAMDISKENS kapacitet. För mer information, se *Återutskrift från RAM* på sidan 3-3.

3 Papperskälla inställning

Den här funktionen känner av pappersstorleken i respektive pappersfack.

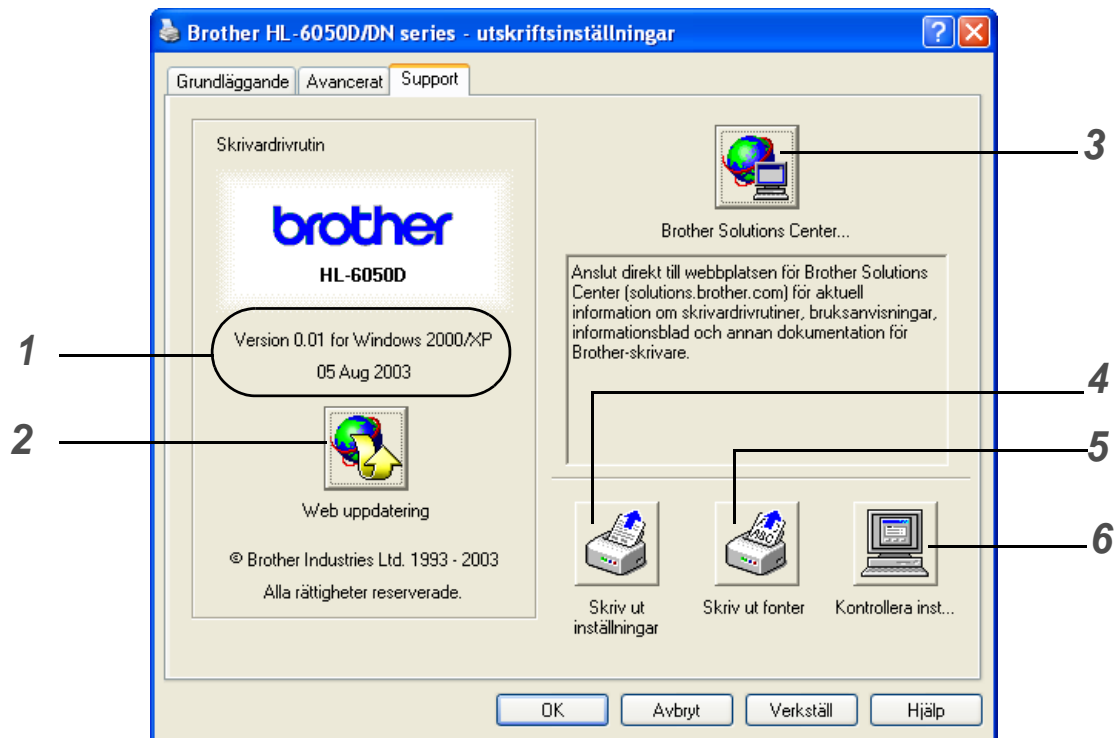
4 Automatisk avkänning av skrivaralternativ

Funktionen **Automatisk identifiering** hittar de tillbehörsenheter som är installerade och visar de tillgängliga inställningarna i skrivardrivrutinen. När du klickar på **Automatisk identifiering** visas de tillbehör som är installerade i skrivaren i en lista. Du kan lägga till eller ta bort tillbehör manuellt.

 Funktionen **Automatisk identifiering** är inte tillgänglig under vissa installationsförhållanden.

Fliken Support

Om du använder Windows NT® 4.0, Windows® 2000 eller XP kan du komma åt fliken **Support** genom att klicka på **Utskriftsinställningar...** på fliken **Allmänt** på skärmen **HL-6050D/DN series - egenskaper**.



- 1 Visar versionen av skrivardrivrutin.
- 2 **Web uppdatering**
Funktionen Web uppdatering söker efter uppdaterade drivrutiner på Brothers webbplats, och laddar automatiskt ner och uppdaterar drivrutinen i din dator.
- 3 **Brother Solutions Center...**
Du kan hämta den senaste skrivardrivrutinen eller få annan information från Brothers hemsida på <http://solutions.brother.com>
- 4 **Skriv ut inställningar**
Du kan skriva ut skivarinställningssidan och listan över interna fonter.
- 5 **Skriv ut fonter**
Du kan skriva ut en lista över skrivarens fonter.
- 6 **Kontrollera inst...**
Du kan kontrollera de aktuella drivrutinsinställningarna.

Funktioner i BR-Script-skrivardrivrutinen (PS-skrivardrivrutin)

Du kan ladda ned den senaste drivrutinen från Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com>

För ytterligare information, se **Hjälp**-texten i skrivardrivrutinen.

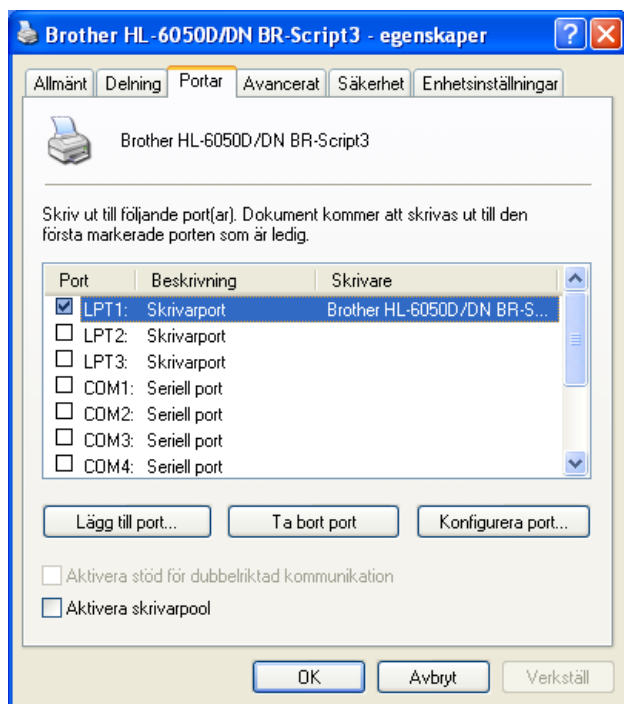


Skärmbilderna i det här avsnittet är baserade på HL-6050D och Windows® XP.

Skärmbilderna på din dator kan variera, beroende på vilken skrivare och vilket operativsystem du använder.

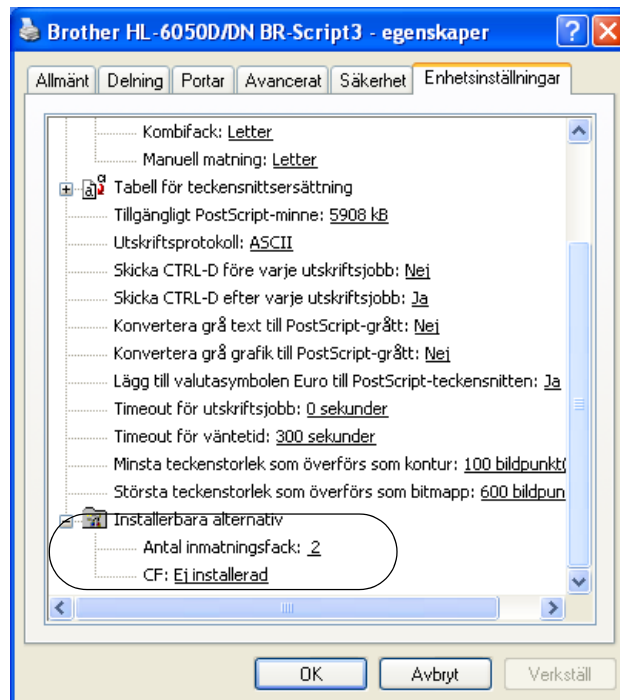
Fliken Portar

Markera den port där skrivaren är ansluten, eller sökvägen till den nätverksskrivare som du använder.



Fliken Enhetsinställningar

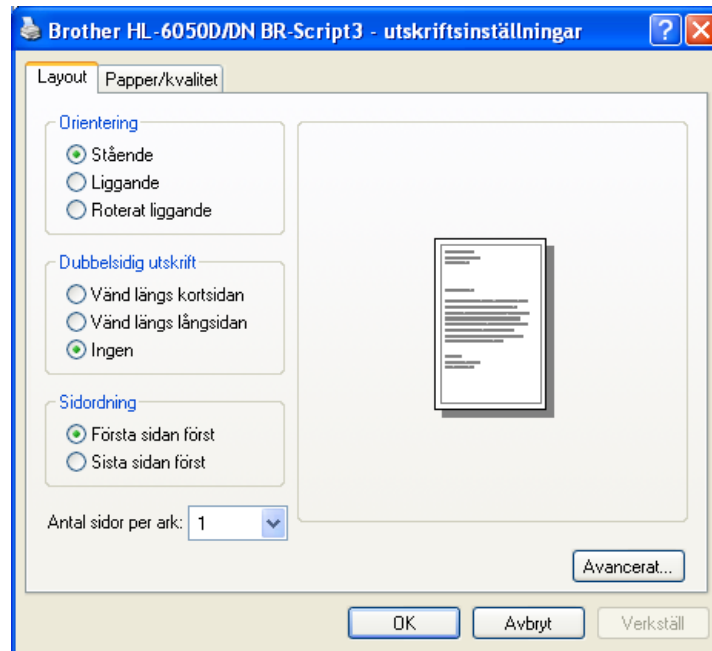
Markera de installerade alternativen.



Fliken Layout

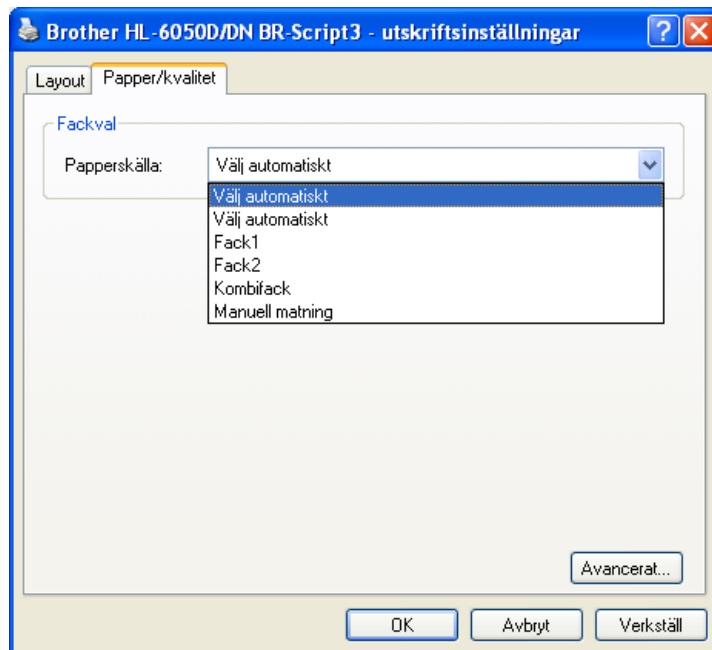
 Om du använder Windows NT® 4.0, Windows® 2000 eller XP kan du komma åt fliken **Layout** genom att klicka på **Utskriftsinställningar...** på fliken **Allmänt** på skärmen **Brother HL-6050D/DN BR-Script3 - egenskaper**.

Du kan ändra layoutinställningen med inställningarna för **Orientering**, **Dubbelsidig utskrift**, **Sidordning** och **Antal sidor per ark**.



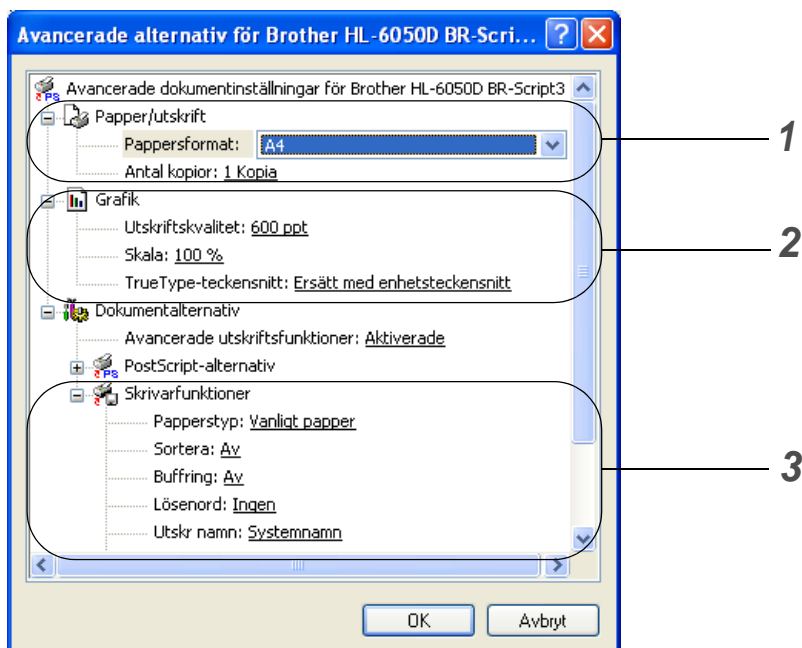
Fliken Papper/kvalitet

Välj Papperskälla.



Avancerade alternativ

Om du använder Windows NT® 4.0, Windows® 2000 eller XP kan du komma åt fliken **Avancerade alternativ för Brother HL-6050D BR-Scri...** genom att klicka på knappen **Avancerat...** på fliken **Layout** eller på fliken **Papper/kvalitet**.



- 1 Välj **Pappersformat** och **Antal kopior**.
- 2 Ställ in **Utskriftskvalitet**, **Skala** och **TrueType-teckensnitt**.
- 3 Du kan ändra inställningar genom att välja inställningen i listan **Skrivarfunktioner**:
 - Papperstyp
 - HRC
 - Tonerbesparing
 - Viloläge tid
 - BR-Script Level

HRC

Alternativet ger dig möjlighet att ändra HRC-inställningen på din Brother HL-6050 series-skrivare. HRC är en specialfunktion som erbjuder förbättrad utskriftskvalitet för tecken och grafik, som konventionella laserskrivare inte kan uppnå vid upplösningarna 300 eller 600 ppt.

- Standardvärde: Inställningen överensstämmer med skrivarens inställning.
- Ljus
- Medium
- Mörk
- Av: Stäng av HRC

Tonerbesparing

Du kan spara in på driftkostnaderna genom att använda **Tonerbesparing**, vilket minskar utskriftens täthet.

Viloläge tid

När skrivaren inte tar emot någon information inom en viss tidsperiod (timeout), försätts den i viloläge. Viloläget fungerar som om skrivaren vore helt avstängd. Det förvalda värdet för timeout är 30 minuter. När **Intelligent viloläge** väljs ändras värdet automatiskt till den lämpligaste perioden beroende på hur ofta skrivaren används. När skrivaren är i viloläge släcks ljuset på displayen, men skrivaren kan fortfarande ta emot data från datorn. Om skrivaren tar emot en fil eller ett dokument för utskrift lämnar den automatiskt viloläget och utskriften påbörjas. Skrivaren aktiveras också om man trycker på någon av knapparna.

Viloläget kan stängas av. Stäng av viloläget genom att gå till fliken **Avancerat**, välja **Enhetsval** och sedan **Viloläge tid**. Dubbelklicka på ordet **Viloläge tid** på skärmen **Viloläge tid** så visas funktionen **Viloläge tid AV**. Klicka på **Viloläge tid AV** om du vill förhindra att skrivaren går över till viloläget. Funktionen **Viloläge tid AV** kan döljas genom att du dubbelklickar en gång till på orden **Viloläge tid** på skärmen **Viloläge tid**. Vi rekommenderar att du har funktionen för viloläge påslagen, för att spara ström.

För Macintosh®

Den här skrivaren stöder Mac OS® 8.6 till 9.2 och Mac OS® X 10.1 till 10.2.

Du kan ladda ned den senaste drivrutinen från Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com>



Skärmbilderna i det här avsnittet kommer från Mac OS® X 10.1

Skärmbilderna i din Macintosh® varierar beroende på vilket operativsystem du använder.

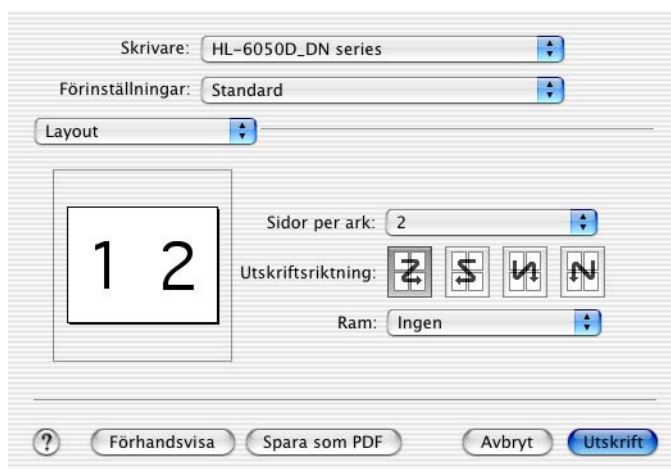
Utskriftsformat

Du kan ställa in **Pappersformat**, **Riktning** och **Storlek**.

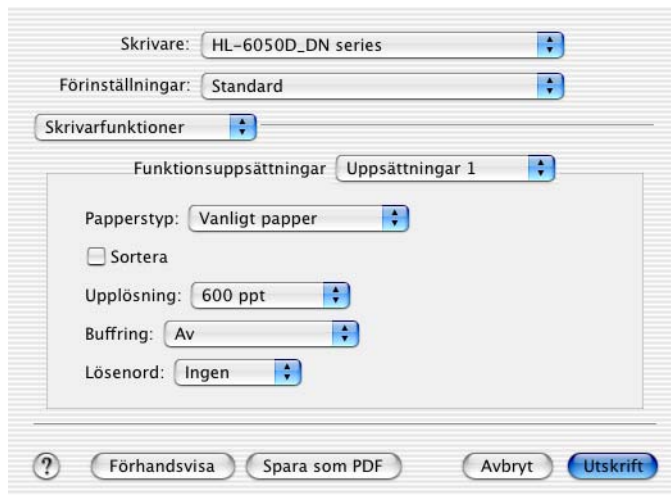


Layout

Välj **Layout**, **Sidor per ark** och övriga inställningar.



Specifika inställningar



Du kan ändra inställningar genom att välja inställningen i listan **Skrivarfunktioner**:

- Papperstyp
- Upplösning
- HRC
- Tonerbesparing
- Viloläge tid

Upplösning

Du kan ändra följande upplösningar:

- 300 ppt
- 600 ppt
- 1200 ppt

HRC

Alternativet ger dig möjlighet att ändra HRC-inställningen på din Brother HL-6050 series-skrivare. HRC är en specialfunktion som erbjuder förbättrad utskriftskvalitet för tecken och grafik, som konventionella laserskrivare inte kan uppnå vid upplösningarna 300 eller 600 ppt.

- Standardvärde: Inställningen överensstämmer med skrivarens inställning.
- Ljus
- Medium
- Mörk
- Av: Stäng av HRC

Tonerbesparing

Du kan spara in på driftkostnaderna genom att använda **Tonerbesparing**, vilket minskar utskriftens täthet.


Viloläge tid

När skrivaren inte tar emot någon information inom en viss tidsperiod (timeout), försätts den i viloläge. Viloläget fungerar som om skrivaren vore helt avstängd. Det förvalda värdet för timeout är 30 minuter. När **Intelligent viloläge** väljs ändras värdet automatiskt till den lämpligaste perioden beroende på hur ofta skrivaren används. När skrivaren är i viloläge släcks ljuset på displayen, men skrivaren kan fortfarande ta emot data från datorn. Om skrivaren tar emot en fil eller ett dokument för utskrift lämnar den automatiskt viloläget och utskriften påbörjas. Skrivaren aktiveras också om man trycker på någon av knapparna.

Viloläget kan stängas av. Stäng av viloläget genom att gå till fliken **Avancerat**, välja **Enhetsval** och sedan **Viloläge tid**. Dubbelklicka på ordet **Viloläge tid** på skärmen **Viloläge tid** så visas funktionen **Viloläge tid AV**. Klicka på **Viloläge tid AV** om du vill förhindra att skrivaren går över till viloläget. Funktionen **Viloläge tid AV** kan döljas genom att du dubbelklickar en gång till på orden **Viloläge tid** på skärmen **Viloläge tid**. Vi rekommenderar att du har funktionen för viloläge påslagen, för att spara ström.

Programvara (endast Windows®-användare)

Programvara för nätverk

 Detta avsnitt är avsett för HL-6050DN.

BRAdmin Professional

Programvaran BRAdmin Professional är ett verktyg för att hantera dina Brother-nätverksskrivare som körs med Windows® 95/98/Me, Windows NT® 4.0 eller Windows® 2000/XP.

Med den här programvaran kan du enkelt konfigurera och kontrollera statusen för din skrivare i nätverket.

Guiden för drivrutinsdistribution

Det här installationsprogrammet innehåller Windows® PCL-skrivardrivrutin (standardskrivardrivrutin) och Brothers nätverksportdrivrutin (LPR och NetBIOS). Administratören bör ställa in **IP-adress**, **Gateway** och **Subnätmask** med BRAdmin Professional innan det här programmet används.

Om administratören sedan installerar skrivardrivrutinen och portdrivrutinen med den här programvaran, kan han spara filen på filservern eller skicka filen med e-post till användarna. Därefter klickar varje användare på filen för att automatiskt kopiera skrivardrivrutinen, portdrivrutinen, IP-adressen o.s.v. till sin dator.

Web BRAdmin

Verktyget Web BRAdmin har skapats för att hantera alla Brothers LAN/WAN-anslutna nätverksenheter. Genom att installera serververktyget Web BRAdmin på en dator som kör Microsoft IIS (Internet Information Server 4.0/5.0), kan administratörer ansluta till Web BRAdmin-servern med hjälp av en webbläsare. Servern kommunicerar sedan direkt med enheten. Till skillnad från verktyget BRAdmin Professional, som endast konstruerats för Windows®-system, kan man få tillgång till serververktyget Web BRAdmin från alla klientdatorer som har en webbläsare som stöder Java.

Verktyget Web BRAdmin kan laddas ned från vår webbplats, på <http://solutions.brother.com/webbradmin>

Web BRAdmin och Internet Information Server 4.0 stöds av följande operativsystem:

- Windows NT® 4.0 Server

Web BRAdmin och Internet Information Server 5.0 stöds av följande operativsystem:

- Windows® 2000 Professional
- Windows® 2000 Server
- Windows® 2000 Advanced Server
- Windows® XP Professional

Automatiskt val av emulering

Den här skrivaren har en funktion för automatiskt val av emulering. När skrivaren tar emot data från datorn väljer den automatiskt emuleringsläget. Standardinställningen är PÅ.

Skrivaren kan välja mellan följande kombinationer:

EPSON (förvald)	IBM
HP LaserJet	HP LaserJet
BR-Script 3	BR-Script 3
EPSON FX-850	IBM ProPrinter XL

Automatiskt val av gränssnitt

Den här skrivaren har en funktion för automatiskt val av gränssnitt. När skrivaren tar emot data från datorn väljer den automatiskt parallellt gränssnitt eller USB-gränssnitt enligt IEEE 1284, beroende på vilket som används.

När du använder parallellt gränssnitt kan du aktivera eller stänga av höghastighets- respektive dubbelriktad parallell kommunikation genom att använda knapparna på kontrollpanelen för att gå till **PARALLELL** i **GRÄNSSNITT**-menyn. Se *GRÄNSSNITT* på sidan 3-21. Eftersom det automatiska gränssnittsvalet fabriksinställts till läget PÅ, kan du helt enkelt ansluta gränssnittskabeln till skrivaren. (Obs: Stäng alltid av både datorn och skrivaren när du ansluter eller tar bort kabeln.)



Observera följande när du använder automatiskt val av gränssnitt:

- Det kan ta några sekunder innan funktionen aktiveras. Om du vill öka utskriftshastigheten, välj önskat gränssnitt manuellt genom att använda kontrollpanelen för att gå till **VÄLJ** i **GRÄNSSNITT**-menyn.

Om du regelbundet använder ett och samma gränssnitt, rekommenderar vi att du väljer detta gränssnitt i **GRÄNSSNITT**-menyn. Om man bara väljer ett enda gränssnitt tilldelar skrivaren hela indatabufferten till ett och samma gränssnitt.

Skrivarinställningar

Fabriksinställningar

Skrivarna har förinställts på fabriken före leverans. Detta är "fabriksinställningarna". Du kan använda skrivaren utan att ändra fabriksinställningarna, men du kan också skräddarsy skrivaren genom att göra egna användarinställningar. Se *Lista över fabriksinställningar* på sidan 3-24.



Fabriksinställningarna påverkas inte av att man gör egna användarinställningar. Du kan inte ändra de förvalda fabriksinställningarna.

De ändrade användarinställningarna kan återställas till fabriksvärdena med **ÅTERSTÄLL MENY**. Se *ÅTERSTÄLL MENY* på sidan 3-21.

3 Kontrollpanel

Kontrollpanelen

Denna skrivare har en LCD-display (Liquid Crystal Display), sju knappar och en lysdiod (LED) på kontrollpanelen. Displayen kan visa olika meddelanden som består av upp till 16 tecken på en rad. LED-lamporna tänds för att visa aktuell skrivarstatus.

- En kontrollpanel med Braille-symboler finns som tillbehör i vissa länder. Om du vill köpa en extra kontrollpanel med Braille-symboler ska du kontakta den återförsäljare som du köpte skrivaren av.
- För mer information om Braille-symboler, se *Braille-symboler* på sidan 3-29.



Figur 3-1

Knappar

Du kan styra de grundläggande skrivarfunktionerna och ändra diverse skrivarinställningar med sju knappar (**Go**, **Job Cancel**, **Reprint**, **+**, **-**, **Back** och **Set**).

Knapp	Funktioner
Go	Lämnar kontrollpanelmenyn, återutskriftsinställningarna och felmeddelandena. Pausar eller fortsätter utskriften.
Job Cancel	Stoppas och avbryter ett pågående utskriftsjobb.
Reprint	Väljer antalet extra kopior (1–999).
+	Stegar framåt genom menyerna. Stegar framåt genom de tillgängliga alternativen.
-	Stegar bakåt genom menyerna. Stegar bakåt genom de tillgängliga alternativen.
Back	Går tillbaka en nivå i menystrukturen.
Set	Går till kontrollpanelens meny. Aktiverar de valda menyerna och inställningarna.

Go-knapp

Du kan ändra visningen på panelen från aktuell status (inställningarna för *Meny*, *Fel* och *Återutskrift*) genom att trycka på **Go**-knappen en gång. För felvisningar ändras panelen bara när felet avhjälpes.

Du kan göra en paus i utskriften med **Go**-knappen. Genom att trycka på **Go** en gång till startas utskriftsjobbet om och pausen avbryts. Under paus är skrivaren i offline-läge.



Om skrivaren är i pausläget och du inte vill skriva ut återstående data, kan du avbryta jobbet genom att trycka på **Job Cancel**-knappen. När jobbat har avbrutits återgår skrivaren till läget KLAR.

Job Cancel-knapp

Du kan avbryta databearbetningen eller -utskriften med **Job Cancel**. Teckenfönstret visar AVBRYTER UTSKR tills jobbet är avbrutet. När jobbet avbrutits återgår skrivaren till tillståndet KLAR.

När skrivaren inte tar emot data eller skriver ut visar LCD-fönstret INGET DATA!!!, och det går inte att avbryta någon utskrift.

Reprint-knapp

Om du vill skriva ut ett dokument, som precis skrivits ut, igen kan du göra det genom att trycka på knappen **Reprint**. Om du skapat ett dokument som du vill dela med dina kolleger kan du helt enkelt buffra dokumentet till ett skrivarområde som inte definierats som säkert. Dokumentet kan sedan skrivas ut igen av varje användare i nätverket eller vid skrivarens kontrollpanel.

Du kan använda **Reprint** när skrivaren är i läget KLAR eller PAUS.

Om du vill skriva ut *korrektur*-, *allmän* eller *säker* data, rekommenderar vi att du installerar tillbehöret CompactFlash®-kort.

Återutskrift från RAM

Om du inte installerar ett CompactFlash®-kort (se *CompactFlash®-kort* på sidan 4-9) kan du skriva ut igen från RAM-minnet (Random Access Memory). De data som finns i RAM-minnet, och som används vid återutskriften, raderas när skrivaren stängs av.

Vid användning av RAM-minne för återutskrifter:

- 1 Tryck på **Set** på skrivarens kontrollpanel, för att lämna skrivarens KLAR-status, och välj i stället **RAMDISK STORLEK** i **SETUP**-menyn.
 - 2 Förvalt RAM-minne är 0 MB. Tryck på **+** för att öka RAM-minnet för återutskrift i steg om 1 MB.
- När du ökar RAM-minnet för säkra utskrifter, kommer skrivarens arbetsområde att minska och skrivarens prestanda minskar. Kom ihåg att återställa RAM-diskstorleken till 0 MB när du är klar med säker utskrift.
 - De data som sparas i RAM-minnet kommer att raderas när skrivaren stängs av.


Vi rekommenderar också utökning av RAM-minnet om du vill kunna skriva ut stora mängder säkra data. (Se *DIMM* på sidan 4-11).

Återutskrift av det senaste jobbet

Du kan skriva ut senaste utskriftsdata igen utan att behöva skicka informationen från datorn en gång till.

- Om funktionen **ÅTERUTSKRIFT** står på AV på kontrollpanelen, och du trycker på **Reprint** visas meddelandet **INGA DATA LAGR** en kort stund på displayen.
 - Om du vill avbryta återutskrifterna trycker du på **Job Cancel**.
 - Om skrivaren inte har tillräcklig mängd minne för att buffra utskriftens data skrivs bara den sista sidan ut.
 - Genom att trycka på antingen **-** eller **+**, kan du öka eller minska antalet kopior för återutskrift. Du kan välja antal mellan 1 och 999 **KOPIOR**.
 - För mer information om skrivardrivrutinens inställningar se *Enhetsval* på sidan 2-5.

Återutskriva det senaste jobbet tre gånger

- 1 Ställ funktionen **ÅTERUTSKRIFT** i läget PÅ, genom att använda knapparna på kontrollpanelen för att gå till **INSTÄLLNING**-menyn.
 Om du skriver ut via den drivrutin som medföljde skrivaren, kommer inställningarna för **Buffring** i skrivardrivrutinen att ha prioritet över de inställningar som görs på kontrollpanelen. För mer information, se *Enhetsval* på sidan 2-5.

2 Tryck på **Reprint**.

KOPIOR= 1

Om du väntar för länge med att fortsätta använda knapparna på kontrollpanelen avslutas **ÅTERUTSKRIFT**-menyn automatiskt.



Tryck två gånger på **+**.

KOPIOR= 3




Tryck på **Set** eller **Reprint**.

SKRIVER UT



KOPIOR= 1


-  ■ Om du trycker två gånger på **Go** lämnar skrivaren inställningen **ÅTERUTSKRIFT**.
- Om du vill skriva ut dina data igen, och har tryckt på **Go**, visar displayen TRYCK SET=UTSKR. Tryck på **Set** eller **Reprint** för att starta återutskriften, eller tryck på **Go** igen för att avbryta återutskriftsjobbet.

Utskrift av korrekturdata

Du kan använda denna funktion för att göra en återutskrift av korrekturdata som precis har skrivits ut, och som inte har några säkerhetsinställningar. Dokument som finns i korrekturområdet är tillgängliga för alla användare. Du kan använda den här inställningen för dokument som kommer att flyttas till en allmän mapp vid ett senare tillfälle.

När buffringsområdet är fullt raderas de data som är äldst först. Detta görs automatiskt. Ordningföljden för radering av data är inte kopplad till ordningföljden för återutskrifterna.

När du återutskriver korrekturdata, se *Skriva ut säkra data* på sidan 3-6.

-  ■ Om du inte installerat tillbehöret CompactFlash®-kort, kommer alla data för återutskrift att tas bort när skrivaren stängs av.
- För mer information om skrivardrivrutinens inställningar se *Enhetsval* på sidan 2-5.

Utskrift av allmänna data

Du kan använda denna inställning för att göra återutskrifter av dokument som sparats på ett allmänt område i skrivarens minne. Dokument som sparats här är inte lösenordsskyddade, och alla användare kan komma åt dem via skrivarens kontrollpanel eller en webbläsare. Skrivaren skriver inte ut något allmänt dokument när du skickar det för utskrift. Du måste använda skrivarens kontrollpanel eller ansluta till skrivaren via en webbläsare.

Allmänna data kan tas bort via skrivarens kontrollpanel eller via det webbaserade hanteringsprogrammet.

När du återutskriver allmänna data, se *Skri­va ut säkra data* på sidan 3-6.



För mer information om skrivardrivrutinens inställningar, se *Buffring* på sidan 2-6.

Utskrift av Säker data

Säkra dokument är lösenordsskyddade, och endast den som känner till lösenordet kan skriva ut dokumentet. Skrivaren kommer inte att skriva ut dokumentet när du skickar det till utskrift. För att skriva ut dokumentet måste du använda skrivarens kontrollpanel (med lösenordet) eller ansluta till skrivaren med en webbläsare.

Om du vill ta bort buffrade data kan du göra detta från skrivarens kontrollpanel eller i programmet som körs via webbläsaren.



För mer information om skrivardrivrutinens inställningar, se *Enhetsval* på sidan 2-5.

Skriva ut säkra data

Tryck på **Reprint**.

Om inga data finns.

INGA DATA LAGR

SISTA UTSKRIFTEN



SÄKERHETSFIL

eller

ALLMÄN FIL

eller

KORREKTURFIL



ANV XXXXXX

Tryck på **Set**.



UTSK XXXXXX

Tryck på **+** eller **-** för att välja användarnamn.
Tryck på **Set** för att aktivera användarnamnet.



ANGE KOD=0000

Tryck på **+** eller **-** för att välja jobb.
Tryck på **Set** för att aktivera jobbet.



KOPIOR= 1

Skriv in ditt lösenord. *Hoppa över detta steg om du skriver ut en **allmän fil**.*
Tryck på **Set** för att aktivera lösenordet.



SKRIVER UT

Skrivaren stänger menyn efter en timeout-period.

Tryck på **Set** eller **Reprint**.
Om du trycker på **Go** visar displayen TRYCK SET=UTSKR.

Om det inte finns några återutskrivningsdata i minnet

Om skrivaren inte har data för återutskrift i buffertminnet och du trycker på **Reprint**, visar LCD-fönstret INGA DATA LAGR.

Avbryta en återutskrift

Om du trycker på **Job Cancel** kan du avbryta den pågående återutskriften. Med **Job Cancel** kan du också avbryta ett återutskriftsjobb när skrivaren står i pausläge.

"+" eller "-" -knappen

Om du trycker på + eller - när skrivaren är i online-läge (KLAR), växlar den till offline-läge och menyn visas i LCD-fönstret.

Gå framåt eller bakåt i menyer på LCD-fönstret.

Om du trycker på + eller - när skrivaren är i online-läge (KLAR), växlar den till offline-läge och det aktuella läget visas i LCD-fönstret.

Du kan gå till andra menyer genom att trycka på + eller -. När du trycker på + eller - kan du stega framåt eller bakåt genom menyerna och inställningarna på displayen. Tryck på eller håll ner knappen tills du ser den inställning du vill ha.

Ange siffror

Du kan skriva in siffror på två sätt. Du kan trycka på + eller - för att gå upp eller ner en siffra åt gången, eller så kan du hålla ner + eller - för att flytta fortare. När du ser den siffra du vill ha trycker du på knappen **Set**.

Back-knappen

Om du trycker på **Back** när skrivaren är i online-läge (KLAR), växlar den till offline-läge och menyn visas i LCD-fönstret.

Genom att trycka på **Back** återgår du till föregående nivå på den aktuella menyn.

Med **Back** kan du också markera föregående siffra medan du skriver in siffervärden.

När du väljer en inställning som inte har en asterisk (**Set** har inte tryckts ner) kan du gå tillbaka till den föregående menyn med **Back** utan att ändra den ursprungliga inställningen.



När du trycker på **Set** för att aktivera en inställning visas en asterisk under en kort stund i slutet av LCD-fönstret. Eftersom asterisken visar vad du har valt kan du enkelt se de nuvarande inställningarna när du går igenom displayen.

Set-knappen

Om du trycker på **Back** när skrivaren är i online-läge (KLAR), växlar den till offline-läge och menyn visas i LCD-fönstret.

Om du trycker på **Set** kan du välja den visade menyn eller alternativet. När en inställning ändrats visas en asterisk (*) till höger om meddelandet en kort stund.

Lysdiod (LED)

LED är en lampa som visar skrivarens status.

Data - Orange LED

LED-indikering	Betydelse
På	Det finns data kvar i skrivarens minne.
Blinkar	Tar emot eller bearbetar data.
Av	Inget data kvar i minnet.

Skärm med flytande kristaller (LCD)

LCD-fönstret visar aktuell skrivarstatus. När du använder knapparna på kontrollpanelen kommer LCD-fönstret att ändra utseende.

Om det uppstår några problem visar displayen ett lämpligt felmeddelande, underhållsmeddelande eller servicemeddelande så att du vet att du måste åtgärda problemet. För mer information om dessa meddelanden, se *LCD-meddelanden* på sidan 6-1.

Bakgrundsbelysning

Belysning	Betydelse
Av	Skrivaren är avstängd eller i viloläge.
Grön (allmänt)	Klar för utskrift. Skriver ut. Värmer upp. Avbryter jobb.
Röd (fel)	Det är något fel på skrivaren.
Orange (inställning)	Skrivaren är i viloläge. Väljer meny. Ställer in tider för återutskrift. Paus.

LCD-meddelande

Skrivarstatusmeddelanden

Följande tabell visar skrivarens statusmeddelanden som visas under normal drift:

Skrivarstatusmeddelande	Betydelse
IGNORERAR DATA	Skrivaren ignorerar data som processas med PS-drivrutin.
AVBRYTER UTSKR	Avbryter utskriften.
INITIERAR NU	Skrivaren utför självinställning.
PAUS	Skrivaren har avbrutit sina uppgifter. Tryck på Go för att starta skrivaren igen.
TRYCK SET=UTSKR	Tryck på Set för att börja skriva ut.
SKRIVER UT	Skrivaren skriver ut.
ARBETAR	Skrivaren bearbetar data.
PROGRAM-VÄNTA	Ansluter till CompactFlash®-kort.
RAMSTORLEK=XX MB	Skrivaren har XX MB minne.
KLAR	Klar att skriva ut.
ÅTERSTÄLL TILL FABRIKSINSTÄLLN	Skrivarinställningarna återställs till fabriksvärdena.
ÅTERSTÄLL TILL EGNA INSTÄLLN.	Skrivarinställningarna återställs till användarvärdena.
ANP UPPLÖSNING	Skriver ut med lägre upplösning.
SJÄLVTEST	Skrivaren utför självdiagnos.
VILA	I viloläge.
VÄRMER UPP	Skrivaren värmer upp.

Använda kontrollpanelen

Kom ihåg följande grundläggande steg när du använder menyknapparna (+, -, **Set** eller **Back**):

- Om inga åtgärder utförs på skrivarens kontrollpanel under 30 sekunder återställs LCD-fönstret automatiskt till läget KLAR.
- När du trycker på **Set** för att aktivera en inställning visas en asterisk under en kort stund i slutet av LCD-fönstret. Därefter återgår LCD-fönstret till föregående menynivå.
- När man ändrat status eller en inställning och man trycker på **Back** innan man trycker på **Set** återgår LCD-fönstret till föregående meny. De ursprungliga inställningarna är oförändrade.
- Det finns två sätt att mata in siffror. Du kan trycka på + eller - för att gå upp eller ner en siffra åt gången eller så kan du hålla ner + eller - för att flytta fortare. Den siffra som blinkar är den du kan ändra.

Exempel: Om du matar papper från kombifacket och du vill att det skall prioriteras, ska du ändra inställningen KOMBIFACK FÖRST till PÅ, enligt följande.

Standardinställningen är AV. Ändra inställningen till PÅ om du vill.

KLAR



Tryck på någon av **menyknapparna (+, -, Set eller Back)** för att sätta skrivaren i offline-läge.

INFORMATION



Tryck på **+** eller **-** för att stega framåt eller bakåt genom menyerna tills PAPPER visas.

PAPPER



Tryck på **Set** för att gå vidare till nästa menynivå.

KÄLLA



Tryck på **+** eller **-**.

KOMBIFACK FÖRST



Tryck på **Set**.

=AV *



Tryck på **+**.

=PÅ



Tryck på **Set**.
En asterisk * visas under en kort stund i slutet av displayen.
Förvald inställning visas med "".

=PÅ *

LCD-menyn på kontrollpanelen



Kontrollpanelens LCD beskriver pappersfacken på följande sätt.

- Standardpappersfack: FACK 1
- Kombifack: KOMBIFACK
- Nedre fack (tillbehör): FACK 2

Det finns åtta menyer. För mer information om vilka val som kan göras i respektive meny, se sidorna nedan.

■ INFORMATION

Se *INFORMATION* på sidan 3-14.

■ PAPPER

Se *PAPPER* på sidan 3-15.

■ KVALITET

se *KVALITET* på sidan 3-15.

■ INSTÄLLNING

Se *INSTÄLLNING* på sidan 3-16.

■ MENYUTSKRIFT

Se *MENYUTSKRIFT* på sidan 3-17.

■ NÄTVERK

Se *NÄTVERK* (*endast i ett nätverk*) på sidan 3-20.

■ GRÄNSSNITT

Se *GRÄNSSNITT* på sidan 3-21.

■ ÅTERSTÄLL MENY

Se *ÅTERSTÄLL MENY* på sidan 3-21.

INFORMATION

Displayen visar	Beskrivning		
SKRIV UT INST	Skriver ut inställningarna för skrivaren.		
SKRIV TESTSIDA	Skriver ut testsidan.		
SKRIV UT DEMO	Skriver ut demonstratisbladet.		
SKRIV FILLISTA	Skriver ut listan på data som sparats på CompactFlash®-kortet, eller i det inbäddade minnet när CompactFlash®-kortet inte har installerats.		
SKRIV UT FONTER	Skriver ut listan över fonter samt exempel.		
VERSION	Delinställning	Beskrivning	
	SER NR=#####	Visar skrivarens serienummer.	
	ROM VER=####	Visar ROM-version.	
	ROMDATUM ##/##/##	Visar ROM-datum.	
	NÄT VER=####	Visar nätverksversion (endast nätverksanvändare).	
	RAM STORLEK=###MB	Visar mängden minne i skrivaren.	
UNDERHÅLL	SIDRÄKNARE	=#####	Visar totalt antal utskrivna sidor.
	TRUMRÄKNARE	=#####	Visar antalet sidor som skrivits ut med trumräknaren.
	KVARV TRUMMA	=#####	Visar de återstående sidor som kan skrivas ut med trumenheten.
	KVARV PM-SET UNI	=#####	Visar de återstående sidor som kan skrivas ut med pappersmataren kombifacket.
	KVARV MATNING1	=#####	Visar de återstående sidor som kan skrivas ut med pappermataren 1.
	KVARV MATNING2	=#####	Visar de återstående sidor som kan skrivas ut med pappermataren 2.
	KVARV FIXERING	=#####	Visar de återstående sidor som kan skrivas ut med fixeringsenheten.
	KVARV LASER	=#####	Visar de återstående sidor som kan skrivas ut med laserenheten.

PAPPER

Displayen visar	Beskrivning
KÄLLA	=AUTO/KF/FACK1/FACK2 Väljer vilket pappersfack papperet ska matas från.
PRIORITERING	=KF>F1>F2 F1>F2>KF F1>F2
KOMBIFACK FÖRST	=PÅ/AV Väljer om kombifacket ska ha prioritet vid pappersmatning.
KF STORLEK	=VALFRI/LETTER/LEGAL/A4... Väljer den pappersstorlek som du laddat i kombifacket, till exempel A4/Letter/Legal/...
MANUELL MATNING	=AV/PÅ Välj om du vill mata papper manuellt eller inte.
FACK 1, STORLEK	=LETTER/LEGAL/A4... Väljer den pappersstorlek som du laddat i det övre standardfacket, till exempel A4/Letter/Legal/...
FACK 2, STORLEK	=LETTER/LEGAL/A4... Väljer den pappersstorlek som du laddat i det extra nedre facket, till exempel A4/Letter/Legal/...
DUPLEX	=AV/PÅ (LÅNG BIND)/PÅ (KORT BIND) Välj om du vill ha dubbelsidig utskrift automatiskt.

KVALITET

Displayen visar	Beskrivning
UPPLÖSNING	=300/600/1200 Du kan välja upplösningen 300, 600 eller 1200 ppt (punkter per tum).
HRC	=MEDIUM/MÖRK/AV/LJUS HRC: Högupplösningstillningen (High Resolution Control) erbjuder förbättrad utskriftskvalitet för bokstäver, siffror och grafik som konventionella laserskrivare inte kan uppnå vid en upplösning av 300 eller 600 ppt.
TONERBESPARING	=AV/PÅ
DENSITET	=-6, -5, -4, -3, -2, -1, 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6 Ökar eller minskar utskriftstätheten.

INSTÄLLNING

Displayen visar	Beskrivning	
SPRÅK	= ENGLISH /FRANÇAIS/...	
PANELKONTROLL	Delinställning	Beskrivning
	LCD STYRKA	=0/1/2
	AUTOM. ONLINE	=PÅ/AV
	KNAPPREPETITION	Ställer in hur lång tid det ska ta för displaymeddelandet att ändras när du håller ner + eller - i intervaller om: 0,1, 0,2, 0,3, 0,4, 0,5, 1,0, 1,5 eller 2,0 sekunder. Fabriksinställningen är 0,1.
	RULLANDE MEDD.	Ställer in hur lång tid i sekunder som ett LCD-meddelande rullar över displayen. Från Nivå 1=0,2 till nivå 10=2,0. Fabriksinställningen är Nivå 1.
FELSUMMER	AV	
	NORMAL	När ett fel uppstår hörs fem summertoner.
	SPECIELL	Ger återkommande fem summertoner i rad tills felet avhjälpes.
PANELSUMMER	AV	Summerfunktionen avaktiveras då du trycker på knappen.
	PÅ	Summerfunktionen aktiveras då du trycker på knappen.
SUMMERVOLYM	LÅG	Ger lägre summersignal.
	HÖG	Ger högre summersignal.
ENERGISPARTID	=1, 2, 3, 4, 5 ... 240 MIN	
AUTO FORTSÄTT	=AV/PÅ	
LÅS PANEL	=AV/PÅ	Ställer in panellåsinställningen på PÅ eller AV.
	ANGE KOD=###	
ÅTERUTSKRIFT	=PÅ/AV	
SIDSKYDD	PROTECT = AUTO	AUTO, AV, LETTER, A4 ELLER LEGAL
EMULERING	=AUTO (EPSON)/AUTO (IBM)/HP LASERJET/....	
HÅLL PCL	=AV/PÅ	
RAMDISK STORLEK	=0, 1, 2 ... MB	SKRIVAROMSTART?
TA BORT SPARAT	Raderar data på CompactFlash®-kortet.	
	Delinställning	Beskrivning
	SÄKERHETSFIL	Väljer användarnamn, utskrift och lösenord.
	ALLMÄN FIL	Väljer användarnamn och utskriftsnamn.
	KORREKTURFIL	Väljer användarnamn och utskriftsnamn.
	DATA ID (CF)	=#####
	MAKRO ID (CF)	=#####
	FONT ID (CF)	=#####
	FORMAT (CF)	OK?
	DATA ID (ROM)	=#####
	MAKRO ID (ROM)	=#####
	FONT ID (ROM)	=#####
	FORMAT (ROM)	OK?

MENYUTSKRIFT

Displayen visar	Beskrivning	
TYP AV MEDIA	=VANLIGT PAPPER/OH-FILM/TJOCKT PAPPER/TJOCKARE PAPPER/TUNT PAPPER/STRUKTURPAPPER/KUVERT/TUNNA KUVERT/ÅTERVUNN. PAPPER	
PAPPER	Ställer in pappersstorleken på LETTER, A4, LEGAL, FOLIO, EXECUTIVE, COM-10, MONARCH, C5, DL, DLL, B5, A5, A6, B6, JIS B5, A4 LONG, POST CARD, ORGANIZER J, ORGANIZER K, ORGANIZER L, ORGANIZER M.	
KOPIOR	Du kan kontrollera det totala antalet utskrivna sidor.	
	Visar antalet utskrivna sidor (1 till 999).	
ORIENTERING	Skrivaren kan skriva ut i stående eller liggande format.	
	STÅENDE eller LIGGANDE	
SKRIV UT LÄGE	Skrivaren kan rikta in utskriften efter sidformatet.	
	Delinställning	Beskrivning
	X OFFSET=0	=-500, -499 ... + 499, +500 Flyttar utskriftens startpunkt (i övre vänstra hörnet på sidan) vågrätt upp till -500 (vänster) till +500 (höger) punkter i 300 ppt.
	Y OFFSET=0	=-500, -499 ... + 499, +500 Flyttar utskriftens startpunkt (i övre vänstra hörnet på sidan) lodrätt upp till -500 (vänster) till +500 (höger) punkter i 300 ppt.
AUTO SIDMATN TID	=AV/1, 2, 3 ... 99 (sek) Funktionen gör att du kan skriva ut återstående data utan att trycka på Go .	
IGNORERA SIDMATN	=AV/PÅ Stänger av eller sätter på matning av tomma sidor (PAUS).	
HP LASERJET	Delinställning	Beskrivning
	FONT NR	=I000 ... #####
	FONT TÄTHET/PUNKTER	=##.##
	SYMBOLSET	PC-8/... Väljer symbol- eller teckenuppsättning.
	TABELLUTSKRIFT	Skriver ut kodtabellen.
	AUTO RADMATNING	=AV/PÅ PÅ: CR →CR+LF, AV: CR →CR
	AUTO VAGNRETUR	=AV/PÅ PÅ: LF LF+CR, FF+CR, eller VT →VT+CR AV: LF →LF, FF →FF, eller VT →VT
	AUTO RADBYTE	=AV/PÅ Väljer om radmatning och vagnretur ska ske när skrivaren når höger marginal.
	AUTO SIDBYTE	=PÅ/AV Väljer om radmatning och vagnretur ska ske när skrivaren når den nedre marginalen.
	VÄNSTER MARGINAL	=## Ställer in vänster marginal vid kolumn 0 till 70 kolumner vid 10 cpi.

MENYUTSKRIFT (fortsättning)

Displayen visar	Beskrivning	
HP LASERJET (fortsättning)	Delinställning	Beskrivning
	HÖGER MARGINAL	=## Ställer in höger marginal vid kolumn 10 till 80 kolumner vid 10 cpi.
	ÖVRE MARGINAL	=#.## Ställer in övre marginalen på ett visst avstånd från papperets övre kant: 0, 0,33, 0,5, 1,0, 1,5 eller 2,0. Fabriksinställningen är 0,5.
	NEDRE MARGINAL	=#.## Ställer in den nedre marginalen på ett visst avstånd från papperets nedre kant - 0, 0,33, 0,5, 1,0, 1,5 eller 2,0. Fabriksinställningen är 0,33 (ej HP), 0,5 (HP).
	RADER	=### Ställer in antal rader per sida från 5 till 128 rader.
EPSON FX-850	FONT NR	=l000 ... #####
	FONT TÄTHET/PUNKTER	=##.##
	TECKENUPPS	PC-8/... Väljer symbol- eller teckenuppsättning.
	TABELLUTSKRIFT	Skriver ut kodtabellen.
	AUTO RADMATNING	=AV/PÅ PÅ: CR →CR+LF AV: CR →CR
	AUTO MASK	=AV/PÅ
	VÄNSTER MARGINAL	Ställer in vänster marginal vid kolumn 0 till 70 kolumner vid 10 cpi.
	HÖGER MARGINAL	Ställer in höger marginal vid kolumn 10 till 80 kolumner vid 10 cpi.
	ÖVRE MARGINAL	Ställer in den övre marginalen på ett visst avstånd från papperets övre kant - 0, 0,33, 0,5, 1,0, 1,5 eller 2,0. Fabriksinställningen är 0,33.
	NEDRE MARGINAL	Ställer in den nedre marginalen på ett visst avstånd från papperets nedre kant - 0, 0,33, 0,5, 1,0, 1,5 eller 2,0. Fabriksinställningen är 0,33.
	RADER	Ställer in antal rader per sida från 5 till 128 rader.

MENYUTSKRIFT (fortsättning)

Displayen visar	Beskrivning	
IBM PROPRINTER	Delinställning	Beskrivning
	FONT NR	=I000 ... ####
	FONT TÄTHET	=##.##
	TECKENUPPS	PC-8/... Väljer symbol- eller teckenuppsättning.
	TABELLUTSKRIFT	Skriver ut kodtabellen.
	AUTO RADMATNING	=AV/PÅ PÅ: CR →CR+LF, AV: CR →CR
	AUTO VAGNRETUR	=AV/PÅ
	AUTO MASK	=AV/PÅ
	VÄNSTER MARGINAL	Ställer in vänster marginal vid kolumn 0 till 70 kolumner vid 10 cpi.
	HÖGER MARGINAL	Ställer in höger marginal vid kolumn 10 till 80 kolumner vid 10 cpi.
	ÖVRE MARGINAL	Ställer in den övre marginalen på ett visst avstånd från papperets övre kant - 0, 0,33, 0,5, 1,0, 1,5 eller 2,0. Fabriksinställningen är 0,33.
	NEDRE MARGINAL	Ställer in den nedre marginalen på ett visst avstånd från papperets nedre kant - 0, 0,33, 0,5, 1,0, 1,5 eller 2,0. Fabriksinställningen är 0,33.
	RADER	Ställer in antal rader per sida från 5 till 128 rader.
BR-SCRIPT3	FEL PÅ UTSKRIFT	=AV/PÅ
KARBONKOPIEMENY	KARBONKOPIA	AV/PÅ/AUTO/PARALLELL
	KOPIOR	=1 till 8
	KOPIA 1 FACK	=AUTO/ÅTERSTÅENDE, KOMBIFACK, FACK1, FACK2
	KOPIA 1 MAKRO	=(ID-nummer)
	KOPIA 2 FACK : :	=AUTO/ÅTERSTÅENDE, KOMBIFACK, FACK1, FACK2 Visas vid utskrift av två eller fler sidor.
	KOPIA 8 FACK	
	KOPIA 2 MAKRO : :	=(ID-nummer) Visas vid utskrift av två eller fler sidor.
	KOPIA 8 MAKRO	

NÄTVERK (endast i ett nätverk)

Displayen visar	Beskrivning	
TCP/IP	Delinställning	Beskrivning
	TCP/IP AKTIV	=PÅ/AV
	IP-ADRESS=	###.###.###.###
	SUBNÄT MASK=	###.###.###.###
	GATEWAY=	###.###.###.###
	IP BOOTFÖRSÖK	=#
	IP METOD	=AUTO/STATISK/RARP/BOOTP/DHCP
	APIPA	=PÅ/AV
NETWARE	NETWARE AKTIVT	=PÅ/AV
	NÄT FRAME	=AUTO, 8023, ENET, 8022, SNAP
APPLETALK	=PÅ/AV	
NETBEUI	=PÅ/AV	
DLC/LLC	=PÅ/AV	
NETBIOS/IP	=PÅ/AV	
ENET	=AUTO, 100B-FD, 100B-HD, 10B-FD, 10B-HD	

GRÄNSSNITT

Displayen visar	Beskrivning	
VÄLJ	=AUTO/PARALLELL/USB/NÄTVERK	
AUTO GRÄNSSN TID	= 1, 2, 3 ... 99 (sek) Du måste ange timeout-period för automatiskt gränssnittval.	
INDATABUFFERT	= Nivå1, 2, 3 ... 15 Ökar eller minskar indatabuffertens kapacitet.	SKRIVAROMSTART?
PARALLELL	Vid användning av parallellgränssnitt	
	Delinställningsmeny	Beskrivning
	HÖGHASTIGHET	=PÅ/AV Slår på och av parallellkommunikation i hög hastighet.
	DUBBELRIKTAD	=PÅ/AV Slår på och av dubbelriktad parallellkommunikation.
	INGÅENDE PRIMÄRSIGNAL	=PÅ/AV Slår på och av primärsignalen.
USB 2.0	HÖGHASTIGHET	=PÅ/AV Slår på och av USB 2.0-kommunikation i hög hastighet.

ÅTERSTÄLL MENY

Displayen visar	Beskrivning
ÅTERSTÄLL	Återställer skrivaren och alla skrivarinställningar (inklusive kommandoinställningar) till inställningar du tidigare gjort med knapparna på kontrollpanelen.
FABRIKSÅTERST	Återställer skrivaren och alla skrivarinställningar (inklusive kommandoinställningar) till fabriksinställningarna. Se <i>Lista över fabriksinställningar</i> på sidan 3-24.

Ställa in IP-adressen

INFORMATION



Tryck på **+** eller **-** tills du kommer till **NÄTVERK** (och för att visa alla de nedanstående inställningarna).

NÄTVERK



Tryck på **Set**.

TCP/IP



Tryck på **Set**.

TCP/IP AKTIV



Tryck på **+**.

IP-ADRESS=



Tryck på **Set**.

19**2**.0.0.192*



Den sista siffran i första delen av numret blinkar.
Tryck på **+** eller **-** för att öka eller minska värdet.
Tryck på **Set** för att gå till nästa siffra.

123.**0**.0.192*



Upprepa den här processen tills du har ställt in din IP-adress.

123.45.67.8**9**



Tryck på **Set** för att slutföra inställningen av IP-adressen.

123.45.67.89*

En asterisk visas i slutet av displayen.

Om emuleringslägen

Skrivaren har följande emuleringslägen:

HP-LaserJet-läge

HP LaserJet-läget (eller HP-läget) är det emuleringsläge där skrivaren stöder PCL6-språket för Hewlett-Packard LaserJet laserskrivare. Många program stöder den typen av laserskrivare. I detta läge kan skrivaren arbeta med optimal prestanda med dessa program.

BR-Script 3-läge

BR-Script är ett sidbeskrivningsspråk från Brother – ett tolk-/emuleringsprogram för PostScript®. Den här skrivaren stöder Postscript nivå 3. Tolkprogrammet BR-Script i den här skrivaren ger komplett kontroll över text och grafik på sidorna.

För teknisk information om PostScript®-kommandon, se följande bruksanvisningar:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, third Edition. Addison-Wesley Publishing Company, Inc., 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Publishing Company, Inc., 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Publishing Company, Inc., 1985. ISBN: 0-201-10179-3

EPSON FX-850- och IBM Proprinter XL-läge

Emuleringslägena EPSON FX-850 och IBM Proprinter XL är de lägen som skrivaren stöder för att uppfylla industristandarden för matrissskrivare. Vissa program stöder dessa matrissskrivareemuleringar. Använd de här emuleringslägena så att skrivaren fungerar bra när du skriver ut från sådana program.

Lista över fabriksinställningar

Tabell 3-1 visar fabriksinställningarna.



- Emuleringsläget påverkar inställningen. Aktiva lägen anges inom parentes i följande tabell.
- Följande inställningar kan inte återställas till fabriksinställningarna med **FABRIKSÅTERST** i menyn **ÅTERSTÄLL MENY: GRÄNSSNITT**-menyn, **HRC**, **SIDSKYDD**, **SKALBAR FONT**, **LÅSPANEL**, sidoräknaren och det lokala språket för displaymeddelandena.
- Inställningen **KOPIA** återställs alltid till fabriksinställningen när skrivaren stängs av och sedan startas om.

Fabriksinställning för nätverket

Om du vill återställa skrivarservern tillbaka till de ursprungliga fabriksinställningarna (varvid man återställer all information som t.ex. lösenord och IP-adress), ska du hålla ner nätverkets testknapp på nätverkskortet (NC-6100h) under mer än 5 sekunder.

Tabell 3-1: Lista över fabriksinställningar

Displayen visar	Undermeny	Fabriksinställning		
PAPPER	KÄLLA	=AUTO		
	PRIORITERING	=KF>F1>F2		
	KOMBIFACK FÖRST	=AV		
	KF STORLEK	=VALFRI		
	MANUELL MATNING	=AV		
	FAK 1, STORLEK	=AVKÄNNARSENSOR		
	FAK 2, STORLEK	=AVKÄNNARSENSOR		
	DUPLEX	=AV		
KVALITET	UPPLÖSNING	=600		
	HRC	=MEDIUM		
	TONERBESPARING	=AV		
	DENSITET	0		
INSTÄLLNING	SPRÅK	=ENGLISH		
	PANELKONTROLL	Delinställning	Fabriksinställning	
		LCD STYRKA	=0	
		AUTOM. ONLINE	=PÅ	
		KNAPPREPETITION	=0,1 SEK	
		RULLANDE MEDD.	NIVÅ 1	
	FELSUMMER	=AV		
	PANELSUMMER	=AV		
	SUMMERVOLYM	=LÅG		
	ENERGISPARTID	=30 MIN		
	AUTO FORTSÄTT	=AV		
	LÅS PANEL	=AV		
	ÅTERUTSKRIFT	=PÅ		
	SIDSKYDD	=AUTO		
	EMULERING	=AUTO(EPSON)		
	HÅLL PCL	=AV		
	RAMDISK STORLEK	=0 MB		
MENYUTSKRIFT	MEDIATYP	=VANLIGT PAPPER		
	PAPPER	=A4/LETTER		
	KOPIOR	=1		
	ORIENTERING	=STÅENDE		
	SKRIV UT LÄGE	Delinställning	Fabriksinställning	
		X OFFSET	=0	
		Y OFFSET	=0	
	AUTO SIDMATN TID	=0		
IGNORERA SIDMATN	=AV			

Tabell 3-1: Lista över fabriksinställningar (fortsättning)

Displayen visar	Undermeny	Fabriksinställning	
MENYUTSKRIFT (fortsättning)	HP LASERJET	Delinställning	Fabriksinställning
		FONT NR	=59
		FONT TÄTHET	=10,00/12,00
		SYMBOLSET	=PC8
		AUTO RADMATNING	=AV
		AUTO VAGNRETUR	=AV
		AUTO RADBYTE	=AV
		AUTO SIDBYTE	=PÅ
		VÄNSTER MARGINAL	=####
		HÖGER MARGINAL	=####
		ÖVRE MARGINAL	=####
		NEDRE MARGINAL	=####
		RADER	=####
	EPSON FX-850	FONT NR	=59
		FONT TÄTHET	=10,00/12,00
		SYMBOLSET	=US ASCII
		AUTO RADMATNING	=AV
		AUTO MASK	=AV
		VÄNSTER MARGINAL	=####
		HÖGER MARGINAL	=####
		ÖVRE MARGINAL	=####
		NEDRE MARGINAL	=####
		RADER	=####
	IBM PROPRINTER	FONT NR	=59
		FONT TÄTHET	=10,00/12,00
		SYMBOLSET	=PC8
		AUTO RADMATNING	=AV
		AUTO VAGNRETUR	=AV
		VÄNSTER MARGINAL	=####
		HÖGER MARGINAL	=####
		ÖVRE MARGINAL	=####
		NEDRE MARGINAL=	####
		RADER	=####
BR-SCRIPT	FEL PÅ UTSKRIFT	=AV	
KARBONKOPIEMENY	KARBONKOPIA	=AV	

Tabell 3-1: Lista över fabriksinställningar (fortsättning)

Displayen visar	Undermeny	Fabriksinställning	
		Delinställning	Fabriksinställning
NÄTVERK	TCP / IP	TCP/IP AKTIV	=PÅ
		IP-ADRESS	=169.254.###.### *1
		SUBNÄT MASK	=255.255.0.0 *1
		GATEWAY	=0.0.0.0
		IP BOOTFÖRSÖK	=3
		IP METOD	=AUTO
		APIPA	=PÅ
		NETWARE	NETWARE AKTIVT
		NÄT FRAME	=AUTO
		APPLETALK	=PÅ
		NETBEUI	=PÅ
		DLC / LLC	=PÅ
		NETBIOS / IP	=PÅ
		ENET	=AUTO
GRÄNSSNITT	VÄLJ	=AUTO	
	AUTO GRÄNSSN TID	=5	
	INDATABUFFERT	=NIVÅ 3	
	PARALLELL	Delinställning	Fabriksinställning
		HÖGHASTIGHET	=PÅ
		DUBBELRIKTAD	=PÅ
		INGÅENDE PRIMÄRSIGNAL	=AV
		USB 2.0	HÖGHASTIGHET

*1APIPA-protokollet (Automatic Private IP Addressing) konfigurerar automatiskt en IP-adress och en subnätmask. Se bruksanvisningen för nätverksanvändare på cd-romskivan, för mer information.

För användare med nedsatt synförmåga

Summerindikeringar


Det finns en summerfunktion på kontrollpanelen. Summern hörs när någon av knapparna på kontrollpanelen trycks ner, eller då skrivarens status ändras. Se tabellen för en beskrivning av vad summersignalerna betyder.

Tabell 3-2 Lista över summerindikeringar

Summerindikeringar	Förhållanden
En kort summersignal	■ När du matar in information med en knapp.
Två korta summersignaler	■ När du kommer tillbaka till alternativet som är överst i menyn, efter att du gått framåt eller bakåt i menyerna. ■ När du går till en annan menynivå.
Fem korta summersignaler	■ När ett fel uppstår.
En lång summersignal	■ När du gör en valfri menyinställning.
Två långa summersignaler	■ När skrivaren kommer online. ■ När skrivaren har statusen KLAR efter att den har värmt upp.
En kort och en lång summersignal	■ När du anger felaktig information.




Du kan ändra inställningarna för summern med hjälp av knapparna på kontrollpanelen. Tryck på **+** (plus) tills **INSTÄLLNING** visas, och tryck sedan på **Set**, om du vill ändra inställningen för summern. Tryck på **+** (plus) tills **FELSUMMER**, **PANELSUMMER** eller **SUMMERVOLYM** visas och tryck därefter på **Set**.
Se **INSTÄLLNING** på sidan 3-16 för en beskrivning av inställningarna för summersignalerna.

Braille-symboler

 En kontrollpanel med Braille-symboler finns som tillbehör i vissa länder. Om du vill köpa en extra kontrollpanel med Braille-symboler ska du kontakta den återförsäljare som du köpte skrivaren av.

Kontrollpanelens knappar är märkta med Braille-tecken för användare med synsvårigheter, i enlighet med tabellen.

Tabell 3-3: Lista över Braille-symboler

Knapp	Förkortningar	Braille*
Go	Go	
Job Cancel	Can	
Reprint	Rep	

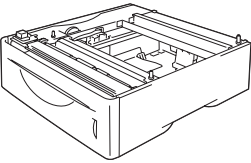
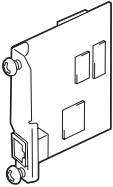
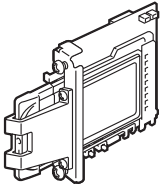
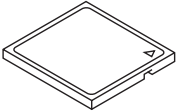
*Braille visar de två eller tre första bokstäverna av knappens engelska namn. **Job Cancel** visas t.ex. som "can" i Braille.

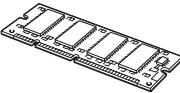


4 Tillbehör

Extra tillbehör och reservdelar

Följande tillbehör finns som tillval till den här skrivaren. Du kan öka skrivarens kapacitet med denna utrustning.

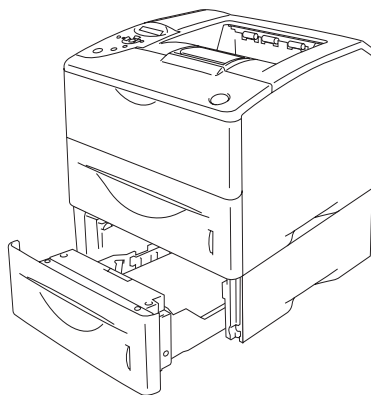
Tillbehör

Nedre fack	Nätverkskort (för HL-6050/6050D)	Trådlös skrivarserver	CompactFlash®-kort
LT-6000	NC-6100h	NC-7100w	
			
Se 4-2	Se 4-3	Se 4-6	Se 4-9

DIMM-minne	Extra fontpaket	Extra streckkods- fontpaket
	BS-3000	BT-1000
		
Se 4-11	Se 4-15	Se 4-15

Nedre fack (LT-6000)

Det nedre facket (Fack 2) kan innehålla upp till 500 pappersark (80 g/m² eller 20 lb). När alla tre fack är installerade kan skrivaren laddas med upp till 1 100 ark vanligt papper. Kontakta den återförsäljare som du köpte skrivaren av om du vill köpa en extra nedre fackenheter.



Utökar kapaciteten upp till totalt 1 100 ark

Figur 4-1

Instruktioner om hur man installerar den nedre fackenheter finns i bruksanvisningen som medföljer enheten.

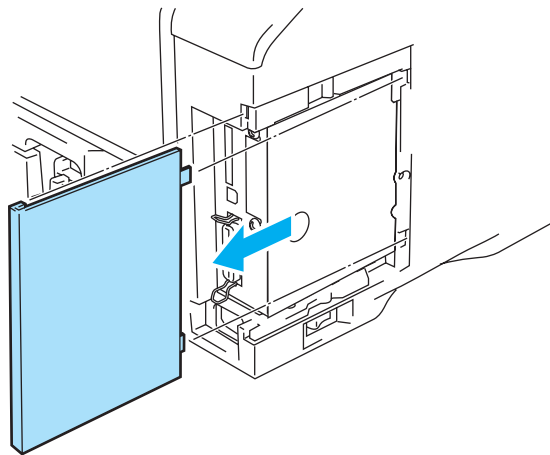
Nätverkskort (NC-6100h) (för HL-6050 och HL-6050D)

Genom att installera Brothers nätverkskort (NC-6100h) kan skrivaren anslutas till ett nätverk som kör protokollen TCP/IP, IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC och NetBEUI. Du hittar också många praktiska verktyg, t.ex. BRAdmin Professional för administratörer och Brothers programvara för nätverksutskrifter, på den cd-romskiva som medföljer skrivaren.

Se bruksanvisningen för nätverksanvändare för information om installation/inställning.

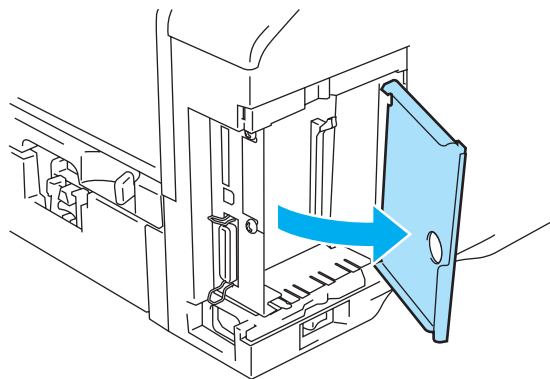
Installation av nätverkskort

- 1 Slå av strömbrytaren på skrivaren och dra sedan ut nätsladden.
- 2 Skjut sidoluckan åt sidan och ta bort den.



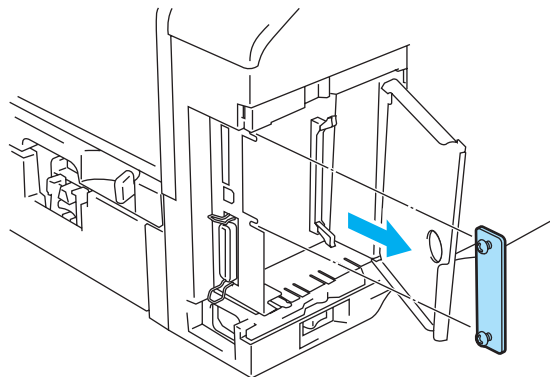
Figur 4-2

- 3 Öppna gränssnittsluckan.



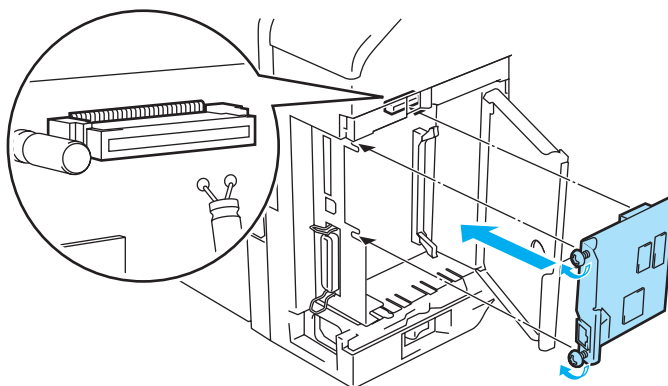
Figur 4-3

- 4** Lossa de två skruvarna och ta sedan av täckplattan över nätverkskortet.



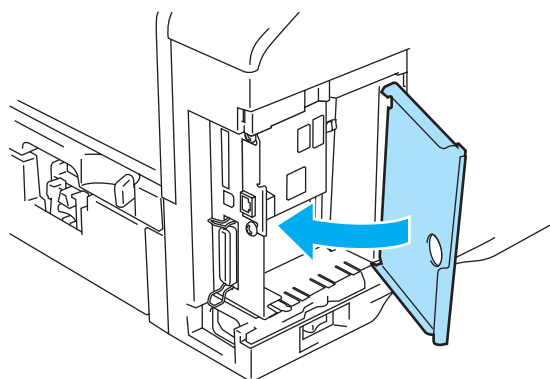
Figur 4-4

- 5** Anslut nätverkskortets kontakt ordentligt till uttaget på huvudkontrollerkortet, genom att rikta in de två skruvarna med skåran på skrivaren, och därefter fästa det med de två skruvarna.



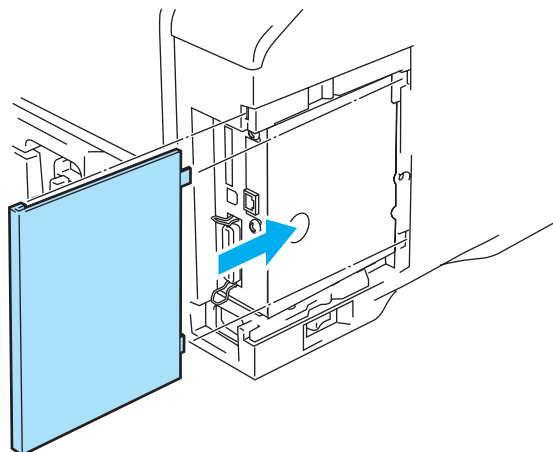
Figur 4-5

- 6** Stäng gränssnittsluckan.



Figur 4-6

7 Sätt tillbaka sidoluckan.



Figur 4-7

- 8** Anslut ena änden av Ethernet-kabeln till skrivarens nätverksport.
- 9** Koppla in skrivaren igen och slå på strömbrytaren.
- 10** För mer information om hur man använder nätverkskortet, se bruksanvisningen för nätverksanvändare på den cd-romskiva som medföljde skrivaren.

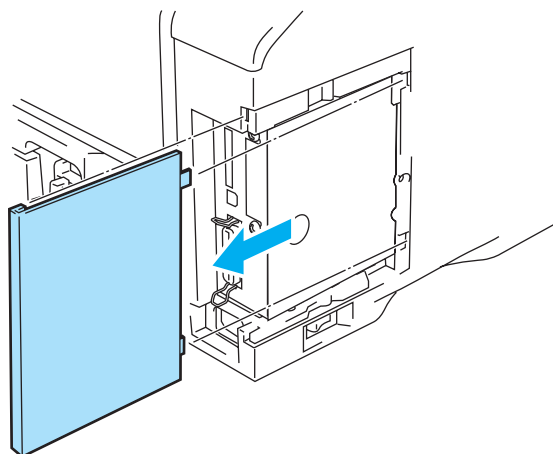
Trådlös skrivarserver (NC-7100w)

Brothers trådlösa skrivarserver NC-7100w stödjer standarderna IEEE 802.11b och 802.11g för trådlösa nätverk, och fungerar i Infrastruktur- eller Ad-hoc-läge med vanliga metoder för trådlös verifiering och säkerhet.

Se Bruksanvisningen för nätverksanvändare till NC-7100w på cd-romskivan och den Snabbguide som medföljer den trådlösa skrivarservern NC-7100w för att få ytterligare information.

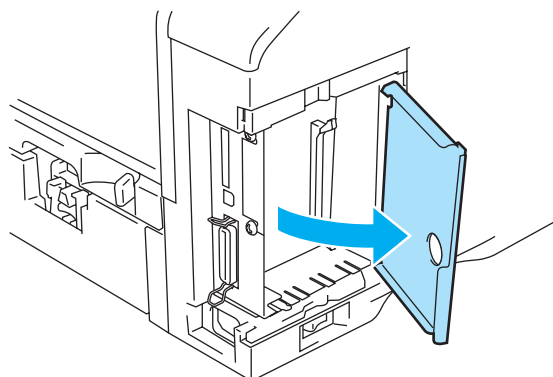
Installation av nätverkskort

- 1 Slå av strömbrytaren på skrivaren och dra sedan ut nätsladden om den är ansluten. Koppla ur gränssnittskabeln från skrivaren.
- 2 Skjut skrivarens sidolucka åt sidan och ta bort den.



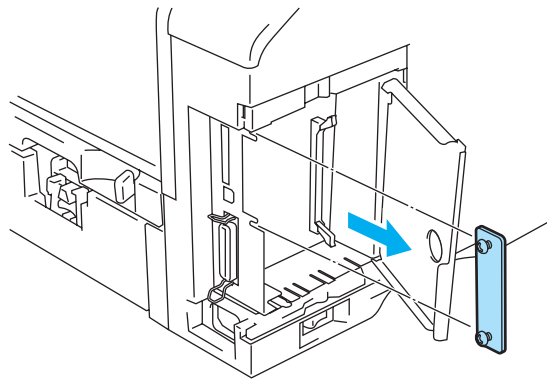
Figur 4-8

- 3 Öppna gränssnittsluckan.



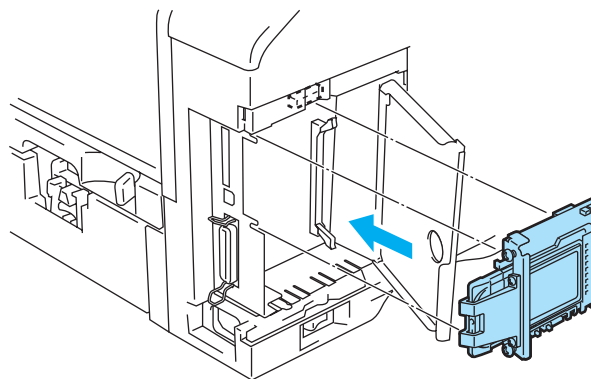
Figur 4-9

- 4** Lossa de två skruvarna och ta sedan bort täckplattan över nätverkskortet.



Figur 4-10

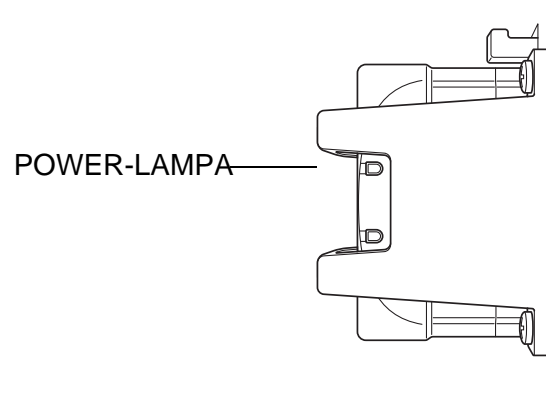
- 5** Anslut kontakten till skrivarservern NC-7100w ordentligt till uttaget på huvudkontrollerkortet, genom att rikta in de två skruvarna med skåran på skrivaren, och därefter fästa den med de två skruvarna.



Figur 4-11

- 6** Stäng gränssnittsluckan.
- 7** Sätt tillbaka sidoluckan.
- 8** Koppla in skrivaren igen och slå på strömbrytaren.

9 Se till att skrivarserverns POWER-lampa är påslagen.



Figur 4-12

10 Se Bruksanvisningen för nätverksanvändare på den cd-romskiva som medföljer NC-7100w, för att få ytterligare information om hur du använder den trådlösa skrivarservern NC-7100w.

CompactFlash®-kort

Skrivaren har en kortplats för ett CompactFlash®-kort (tillbehör) av industristandard, som är ett minneskort.

Om du installerar ett CompactFlash®-kort kan du spara makron, skriverlogg och fonter på det. Du kan också välja ut en sparad utskrift och skriva ut den igen via nätverket.

Du kan installera följande typer av CompactFlash®-kort.

SanDisk (eller SanDisk OEM-produkter)

Typ I

■ 32 MB	SDCFB-32-801
■ 64 MB	SDCFB-64-801
■ 128 MB	SDCFB-128-801
■ 256 MB	SDCFB-256-801
■ 512 MB	SDCFB-512-801
■ 1 GB	SDCFB-1000-801



- Se till att strömmen till skrivaren är avslagen innan du installerar eller tar bort ett kort, så att du inte skadar det allvarligt eller blir av med alla data på det.
- IBM Microdrive™ är inte kompatibelt.
- Kontakta den återförsäljare där du köpte skrivaren eller Brothers kundtjänst, för mer information om CompactFlash®-kortet.
- För den senaste information kan du besöka: <http://solutions.brother.com>

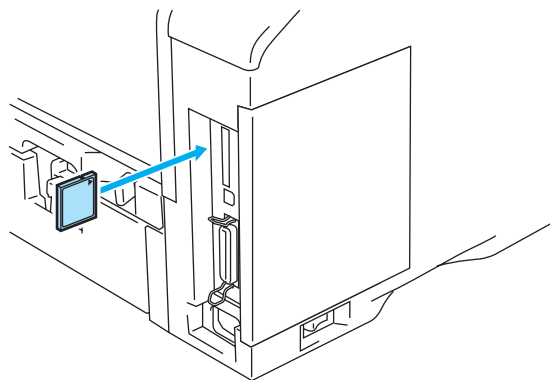
Installation av CompactFlash®-kort

Följ dessa anvisningar för att installera eller ta bort ett kort:


- 1 Slå av strömbrytaren på skrivaren och dra sedan ut nätsladden.
- 2 Sätt in ett CompactFlash®-kort på kortplatsen med etiketten vänd åt vänster. Tryck ner kortet ordentligt i kortplatsen.

! Varning

Installera inte kortet i kortplatsen med etiketten vänd åt fel håll, eftersom detta kan skada stiften.



Figur 4-13

 Slå av strömmen och koppla ur skrivaren innan du tar ut kortet. Dra sedan ut kortet ur skrivaren.

DIMM

Skrivarna HL-6050, HL-6050D och HL-6050DN har 32 MB standardminne och en kortplats för extra expansionsminne. Du kan utöka minnet upp till 160 MB genom att installera DIMM-moduler (dual in-line memory modules).

Du kan installera följande DIMM-moduler:

■ 16 MB	Techworks	12456-0001
■ 32 MB	TechWorks	12457-0001
■ 64 MB	TechWorks	12458-0001
■ 128 MB	TechWorks	12459-0001



Mer information finns på Techworks webbplats www.techworks.com

DIMM-minnena måste i allmänhet ha följande allmänna specifikationer:

Typ:	100 stift och 32 bitars utgång
CAS-tillstånd:	2 eller 3
Klockfrekvens:	66 MHz eller mer
Kapacitet:	16, 32, 64 eller 128 MB
Höjd:	35 mm eller mindre
Paritet:	INGEN
DRAM-typ:	SDRAM 4 Bank

SDRAM kan användas.




- Det kan finnas typer av DIMM-minnen som inte fungerar tillsammans med den här skrivaren.
- Kontakta den återförsäljare där du köpte skrivaren, eller Brothers kundtjänst, för mer information.
- Den senaste informationen och de senaste drivrutinerna hittar du på Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com>

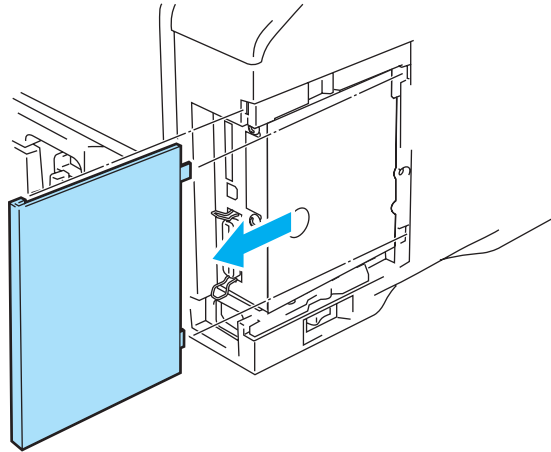
Installation av extraminne

Följ dessa steg när du installerar extraminne:

- 1 Slå av strömbrytaren på skrivaren och dra sedan ut nätsladden. Koppla ur gränssnittskabeln från skrivaren.

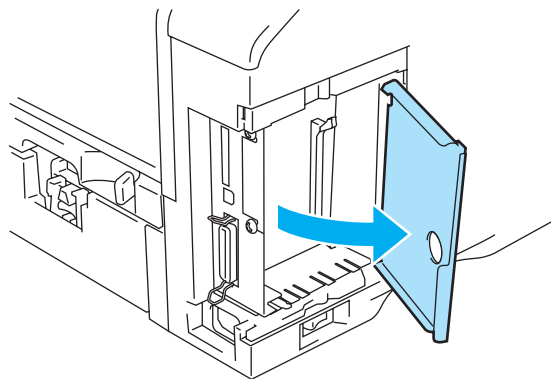
 Stäng alltid av strömmen till skrivaren innan du installerar eller tar ut DIMM-minnet.

- 2 Skjut sidoluckan åt sidan och ta bort den.



Figur 4-14

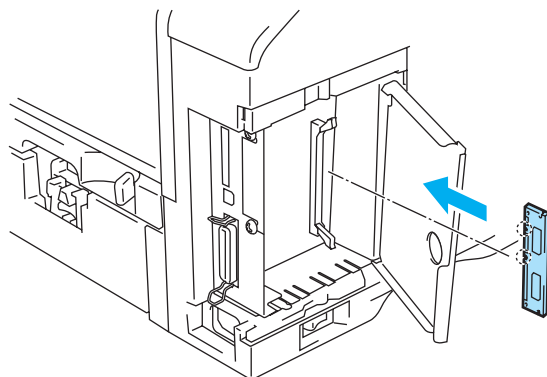
- 3 Öppna gränssnittsluckan.



Figur 4-15

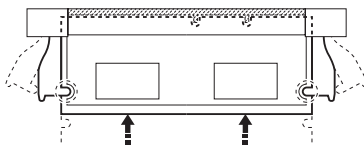
- 4 Packa upp DIMM-modulen och håll den i kanten.

- 5** Håll DIMM-minnet i kanterna. Passa in spåren på DIMM-minnet i DIMM-kortplatsen. (Kontrollera att låsen på varje sida av DIMM-kortplatsen är öppna eller utåtriktade).



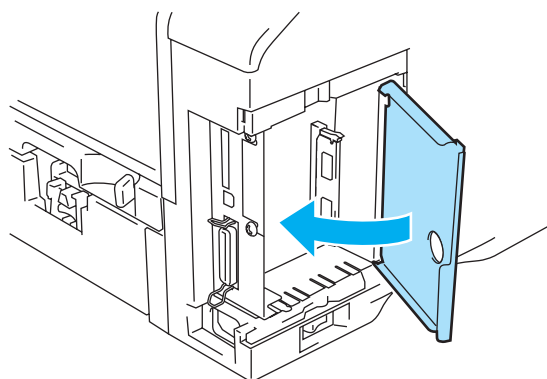
Figur 4-16

- 6** Tryck in DIMM-minnet rakt in i kortplatsen (tryck ordentligt). Se till att låsen på vardera sidan om DIMM-minnet snäpper på plats. (För att ta bort ett DIMM-minne måste du lossa på låsen.)



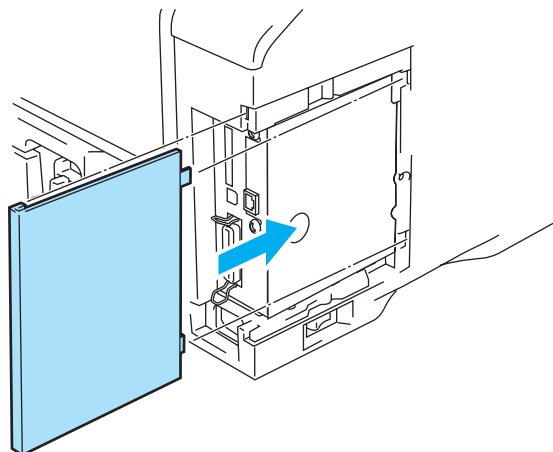
Figur 4-17

- 7** Stäng gränssnittsluckan.




Figur 4-18

8 Sätt tillbaka sidoluckan.



Figur 4-19

9 Återanslut gränssnittskabeln till skrivaren. Koppla in skrivaren igen och slå sedan på strömbrytaren.

 För att kontrollera om DIMM-minnet har installerats ordentligt kan du skriva ut skrivarinställningslistan som visar den aktuella minnesstorleken. För att skriva ut sidan med skrivarinställningar, se *Fliken Support* på sidan 2-9 eller *INFORMATION* på sidan 3-14.

Extra fontpaket

Extra fontpaket (BS-3000)

Ett extra typsnittspaket (BS-3000) medföljer på cd-romskivan för installation av 136 PostScript® 3™ Agfa- och TrueType-typsnitt.

Paket med extra streckkodsfonter (BT-1000)

Ett extra streckkodspaket (BT-1000) medföljer på cd-romskivan för installation av streckkodsfonter.

Välja extra fonter

När du har installerat de extra fonterna, kan du välja dem på något av följande sätt:

- 1 Genom programvaran
- 2 Med ett fontvalskommando
- 3 Med kontrollpanelens menyinställningar.

Följ de specifika instruktionerna för din programvara, när du väljer fonter med hjälp av programvaran. Se bruksanvisningen till programvaran om du behöver hjälp. Bädga in fontvalskommandot i programmet när du väljer fonter med ett fontvalskommando. Se den *tekniska referensguiden*. Ring en av Brother auktoriserad servicetekniker, eller Brothers kundtjänst för mer information om den *tekniska referensguiden*.



Observera följande när du väljer fonter med programvaran, eller med ett kommando:

- Du behöver inte tänka på fontinställningarna på kontrollpanelen. Programvaran eller kommandot åsidosätter skrivarinställningen.
- Var noga med att installera ett fontpaket som innehåller de fonter du vill ha. Skrivaren väljer automatiskt en font som har exakt samma, eller liknande, karaktäristika som de som du har ställt in med hjälp av programvaran eller kommandot. Om det installerade fontpaketet inte innehåller en font med liknande karaktäristika, använder skrivaren sig av en oväntad font.

Följ dessa grundläggande steg för att välja fonter med kontrollpanelens inställningsmeny:

- 1 Tryck på någon av **menyknapparna (+, -, Set eller Back)** för att sätta skrivaren i offline-läge.
- 2 Tryck på **+** eller **-** tills **INFORMATION** visas på LCD-displayen.
- 3 Tryck på **Set** för att gå vidare till nästa menynivå, och tryck därefter på **+** eller **-** tills **SKRIV UT FONTER** visas.
- 4 Tryck på **Set** för att skriva ut listan över extra fonter.
- 5 Leta rätt på fontsiffran i listan.
- 6 Tryck på **+** eller **-** på kontrollpanelen för att välja **UTSKRIFTSMENY**.
- 7 Tryck på **Set** för att gå vidare till nästa menynivå, och tryck därefter på **+** eller **-** för att välja **HP LASERJET, EPSON FX-850, eller IBM PROPRINTER**.
- 8 Tryck på **Set** för att välja emulering för de fonter du vill välja, **HP LASERJET, EPSON FX-850, eller IBM PROPRINTER**.
- 9 Tryck på **+** eller **-** för att välja **FONT NR**, och välj sedan siffran för den font du vill ha.

5 Rutinunderhåll

Byte av förbrukningsartiklar

Du måste byta ut förbrukningsartiklarna med jämna mellanrum. När det är dags att byta ut förbrukningsartiklarna visas följande meddelanden med jämna mellanrum i LCD-fönstret.

TONER LÅG

(visas i intervall)

Se *Meddelandet TONER LÅG* på sidan 5-2.

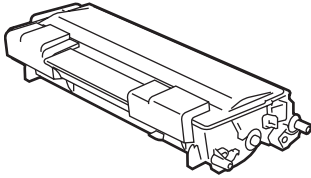
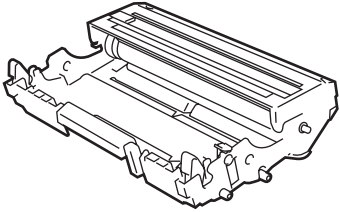
BYT TONER

Se *Meddelandet BYT TONER* på sidan 5-2.

BYT TRUMMA SNART

Se *Meddelandet BYT TRUMMA SNART* på sidan 5-8.

Tillbehör

Tonerkassett	Trumenhet
	
Se <i>Tonerkassett</i> på sidan 5-2.	Se <i>Trumenhet</i> på sidan 5-8.

Tonerkassett

En ny tonerkassett innehåller tillräckligt mycket toner för att skriva ut upp till 7 500 sidor i A4- eller Letter-storlek med cirka 5 % täckning.



- Tonerförbrukningen varierar beroende på hur stor del av sidan som täcks in och hur tät utskriften är.
- Ju högre täckning, desto högre tonerförbrukning.
- Om du ändrar inställningen för utskriftstäthet till ljusare eller mörkare utskrifter varierar tonerförbrukningen efter detta.
- Vänta med att packa upp tonerkassetten tills precis innan du ska installera den i skrivaren.

Meddelandet TONER LÅG

(visas i intervall)

TONER LÅG

Om LCD-fönstret visar meddelandet TONER LÅG är tonerkassetten nästan slut. Köp en ny tonerkassett och ha den redo innan du får meddelandet BYT TONER. Om du ska byta ut tonerkassetten, se *Byte av tonerkassett* på sidan 5-3.


Meddelandet BYT TONER


BYT TONER

Kontrollera utskrivna sidor, sidräknare och meddelanden på LCD-fönstret regelbundet. Om LCD-fönstret visar BYT TONER har skrivaren slut på toner, eller så är tonern inte jämnt fördelad inuti tonerkassetten.

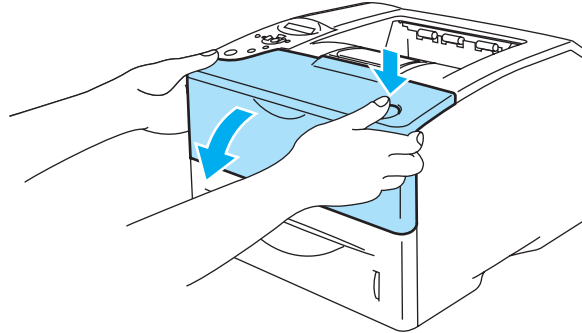
I båda fallen slutar skrivaren att skriva ut tills en ny tonerkassett har installerats i skrivaren. BYT TONER kan endast avhjälpas genom att placera en ny tonerkassett i trumenheten.

Byte av tonerkassett

 För att få bästa möjliga utskriftskvalitet rekommenderar vi att du endast använder originaltonerkassetter från Brother. Kontakta den återförsäljare som du köpte skrivaren av, eller Brothers kundtjänst, när du behöver köpa tonerkassetter.

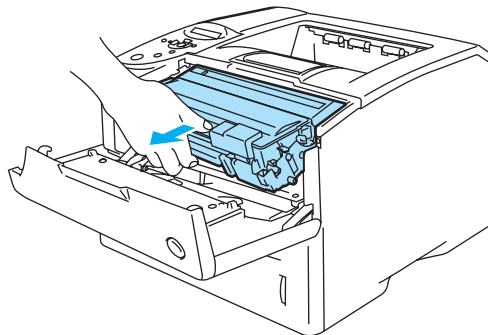
 Vi rekommenderar att du rengör skrivaren samtidigt som du byter tonerkassett. Se *Rengöring* på sidan 5-14.

1 Tryck på knappen för öppning av frontluckan, och öppna sedan skrivarens frontlucka.



Figur 5-1

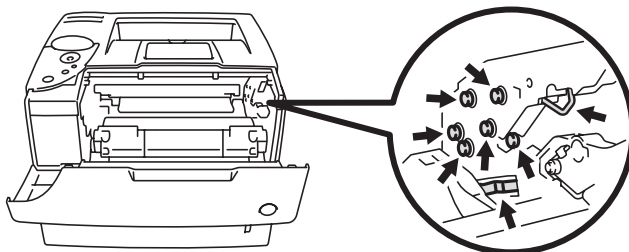
2 Ta ut trumenheten (trumenheten och tonerkassetten).



Figur 5-2

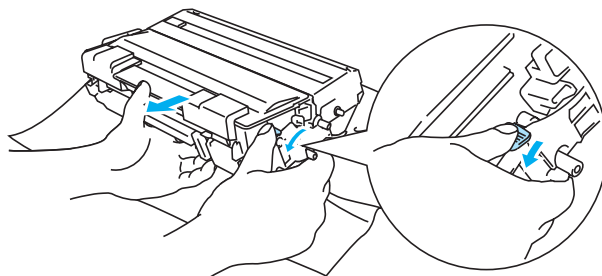
! Varning

- Vi rekommenderar att du lägger trumenheten på ett papper eller en tygbit som kan kastas om du råkar spilla eller skvätta toner.
- Rör inte vid de elektroder som visas i figur 5-3, för att förhindra skador på skrivaren p.g.a. statisk elektricitet.



Figur 5-3

- 3** Tryck ner den blå låsarmen och ta ut tonerkassetten ur trumenheten.



Figur 5-4

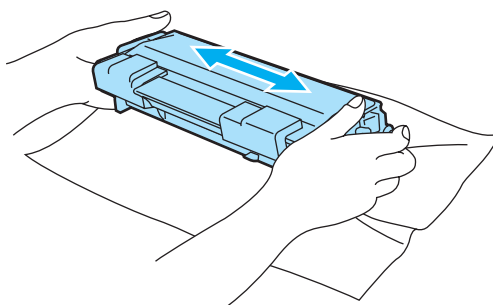
! Varning

Handskas varsamt med tonerkassetten. Om du får toner på händer eller kläder, ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.



- Kontrollera att tonerkassetten är ordentligt försluten så att inget tonerpulver läcker ut.
- Släng inte tonerkassetten i hushållsavfallet, utan kassera den i enlighet med lokala bestämmelser. Kontakta de lokala myndigheter som har hand om din avfallshantering om du har några frågor.

- 4 Packa upp den nya tonerkassetten. Håll tonerkassetten jämnt med båda händerna och skaka den försiktigt i sidled fem eller sex gånger så att tonern fördelas jämnt inuti tonerkassetten.

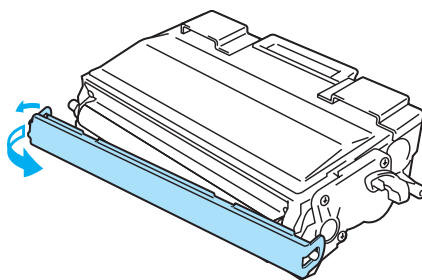


Figur 5-5

! Varning

- Vänta med att packa upp tonerkassetten tills precis innan du ska sätta in den i skrivaren. Om tonerkassetter får ligga utan förpackning under en längre tid räcker tonern inte lika länge.
- En trumenhet som saknar förpackning kan skadas om den utsätts för direkt solljus eller rumsljus.
- Brother rekommenderar bestämt att du inte fyller på den tonerkassetten som medföljde skrivaren. Vi rekommenderar också bestämt att du endast använder äkta Brother-tonerkassetter när du byter ut dem fortsättningsvis. Om du använder, eller försöker använda toner och/eller tonerkassetter som inte är kompatibla i din skrivare, kan dessa orsaka skador på skrivaren och/eller medföra att utskriftskvaliteten blir otillfredsställande. Vår garanti täcker inte problem som orsakats av användning av toner eller tonerkassetter från en annan tillverkare och som ej är godkända. För att skydda din investering och garantera utskriftskvaliteten bör du endast ersätta förbrukade tonerkassetter med äkta tillbehör från Brothers sortiment.
- Om du använder en toner eller tonerkassetten från en annan leverantör kan du försämra både utskriftskvaliteten och själva skrivarens kvalitet och livslängd. Det kan också medföra att trumenhetens prestanda och livslängd försämras kraftigt. Garantin täcker inte problem som orsakas av användning av toner eller tonerkassetter från en annan tillverkare.

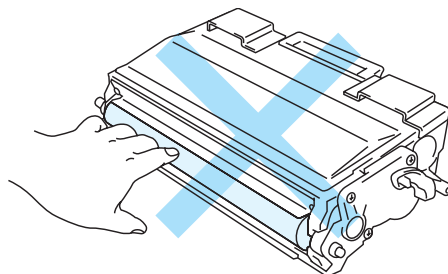
- 5 Ta bort transportskyddet.



Figur 5-6

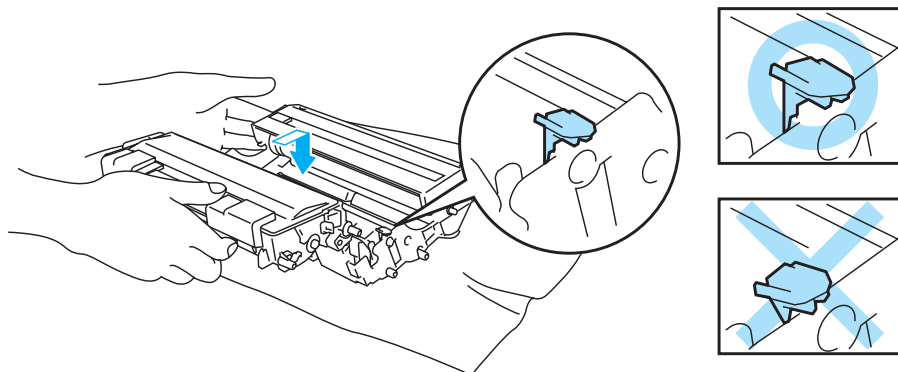
! Varning

Sätt i tonerkassetten i trumenheten så fort du har tagit bort transportskyddet. För att undvika att utskriftskvaliteten försämras, ska du inte röra vid de skuggade delar som visas i figur 5-7.



Figur 5-7

- 6** Installera den nya tonerkassetten i trumenheten så att den sitter stadigt. Kontrollera att du hör den snäppa fast i rätt läge. Om du sätter i den på rätt sätt lyfts låsarmen automatiskt.

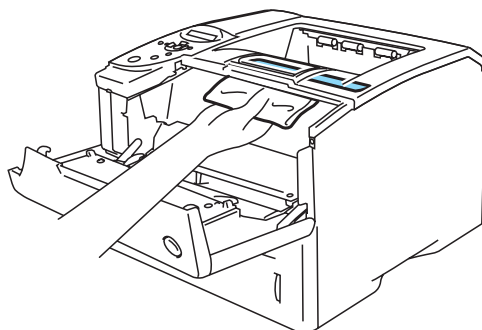


Figur 5-8

! Varning

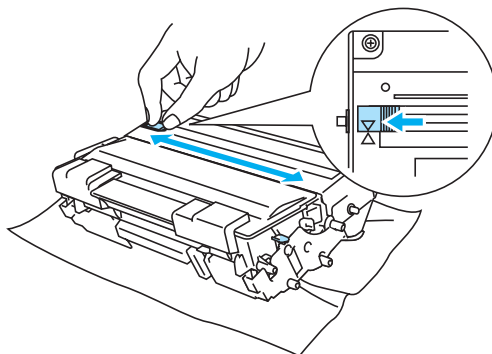
Se till att du installerar tonerkassetten ordentligt, annars kan den lossna från trumenheten.

- 7** Torka av skannerfönstret försiktigt med en torr, mjuk trasa.



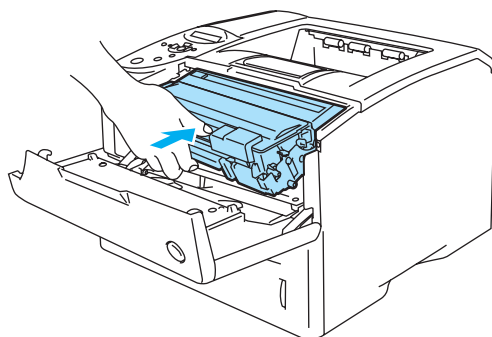
Figur 5-9

- 8 Rengör huvudkoronan inuti trumenheten genom att försiktigt dra den blå haken fram och tillbaka från höger till vänster flera gånger. Dra tillbaka haken till ursprungsläget (▲) innan du sätter tillbaka trumenheten i skrivaren. Om du inte gör det kan det bli ett svart lodrätt streck på utskrifterna.



Figur 5-10

- 9 Sätt tillbaka trumenheten i skrivaren. Stäng skrivarens frontlucka.



Figur 5-11

Trumenhet

Den här skrivaren kan skriva ut upp till 30 000 sidor * med en trumenhet.

* Vid 5 % täckning (A4-/Letter-format). Det faktiska antalet sidor som kan skrivas ut varierar beroende på vilken typ av utskrifter du brukar göra, och på vilken sorts papper du brukar använda.



- Det finns många faktorer som påverkar trumenhetens faktiska livslängd, t.ex. temperatur, luftfuktighet, papperstyp och tonertyp, samt antal sidor per utskrift o.s.v. Under idealiska förhållanden uppskattas trummans livslängd till cirka 30 000 sidor. Det faktiska antalet sidor som du kan skriva ut kan vara avsevärt lägre än denna uppskattning. Eftersom vi inte kan styra alla de faktorer som kan påverka trumenhetens livslängd, kan vi inte garantera ett minsta antal sidor som din trumenhet kan skriva ut.
- Bäst resultat får du om du bara använder godkända tonerkassetter från Brother. Skrivaren bör endast användas i en ren, dammfri miljö med god ventilation.
- Om du använder en trumenhet från en annan tillverkare kan det hända att inte bara utskriftskvaliteten försämras, utan att även själva skrivarens kvalitet och livslängd försämras. Garantin täcker inte problem som orsakats av att trumenheter från en annan tillverkare använts.

Meddelandet BYT TRUMMA SNART

BYT TRUMMA SNART

Det är skrivarens trumenhet som skapar utskrifterna på papperet. Om LCD-fönstret visar meddelandet BYT TRUMMA SNART är trumenheten nästan utsliten. Vi rekommenderar att du byter ut trumenheten mot en ny innan du ser en märkbar försämring av utskriftskvaliteten.

Byte av trumenhet



Varning

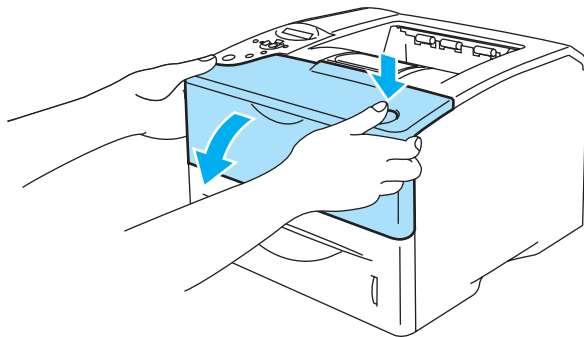
Handska varsamt med trumenheten medan du tar bort den, eftersom den kan innehålla toner.



Vi rekommenderar att du rengör skrivaren samtidigt som du byter ut trumenheten. Se *Rengöring* på sidan 5-14.

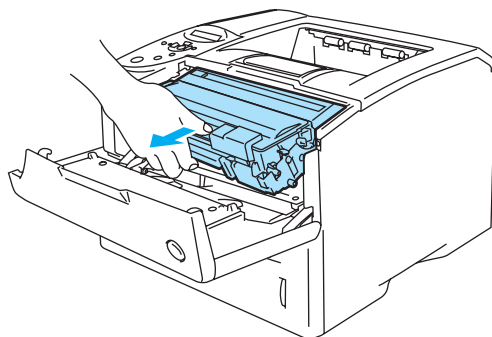
Följ dessa anvisningar för att byta ut trumenheten. Du kan också se hur det går till i instruktionsvideon på den medföljande cd-romskivan.

1 Tryck på knappen för öppning av frontluckan, och öppna sedan skrivarens frontlucka.



Figur 5-12

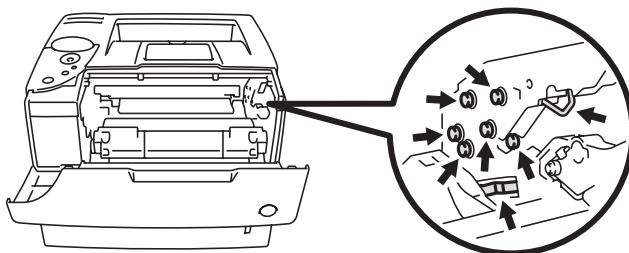
2 Ta ut trumenheten (trumenheten och tonerkassetten).



Figur 5-13

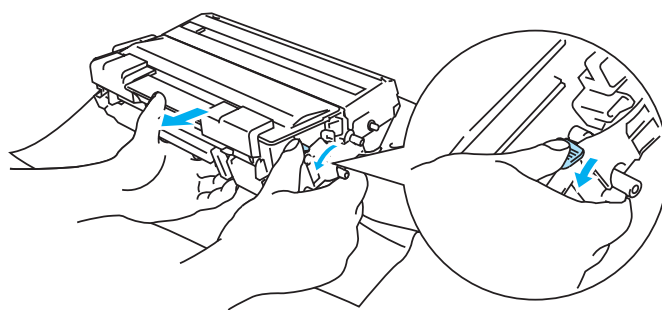
! Varning

- Vi rekommenderar att du lägger trumenheten på ett papper eller en tygbit som kan kastas bort om du råkar spilla eller skvätta toner.
- För att undvika att skrivaren skadas av statisk elektricitet, ska du inte röra vid de elektroder som visas i figur 5-13.



Figur 5-14

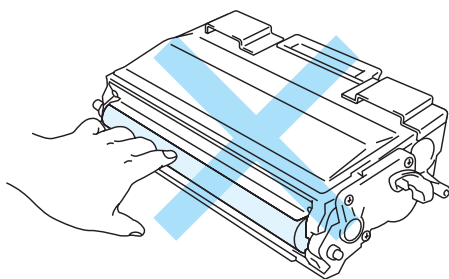
3 Tryck ner den blå låsarmen och ta ut tonerkassetten ur trumenheten.



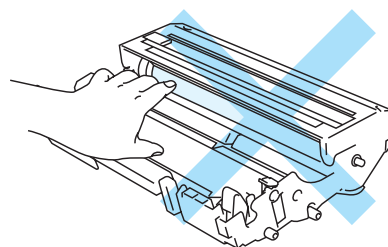
Figur 5-15

! Varning

Rör inte de skuggade delar som visas i figur 5-16 och figur 5-17. Det kan eventuellt försämra utskriftskvaliteten.



Figur 5-16



Figur 5-17

! Varning

Handskas varsamt med tonerkassetten. Om du får toner på händer eller kläder, ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.



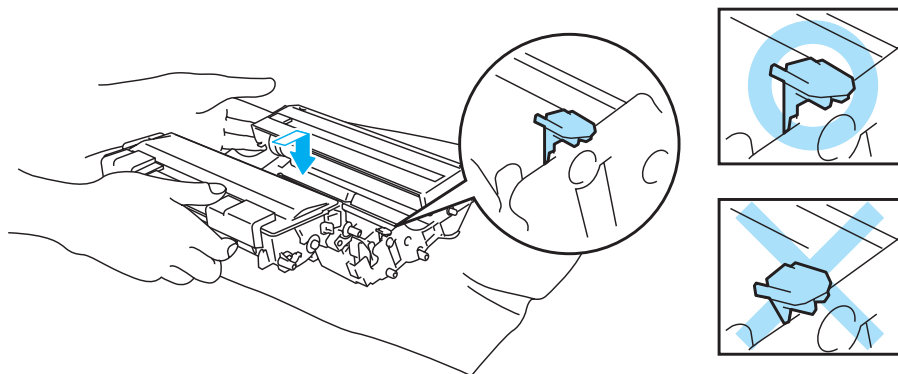
- Släng inte tonerkassetten i hushållsavfallet, utan kassera den i enlighet med lokala bestämmelser. Kontakta de lokala myndigheter som har hand om din avfallshantering om du har några frågor.
- Lägg trumenheten i en påse och kontrollera att den är ordentligt tillsluten, så att inget tonerpulver läcker ut.

4 Packa upp den nya trumenheten.

! Varning

Vänta med att packa upp trumenheten tills precis innan du ska sätta i den i skrivaren. Trumenheten kan skadas om den utsätts för direkt solljus eller rumsljus.

- 5 Installera tonerkassetten i den nya trumman så att den sitter stadigt. Kontrollera att du hör den snäppa fast i rätt läge. Om du sätter i tonerkassetten korrekt lyfts den blå låsarmen automatiskt.

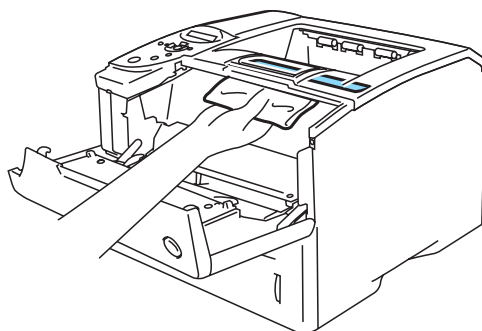


Figur 5-18

! Varning

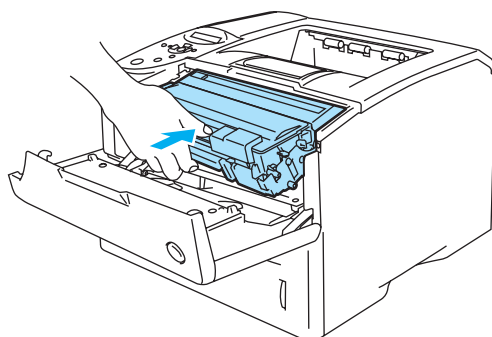
Se till att du installerat tonerkassetten på rätt sätt, annars kan den lossna från trummenheten när du lyfter upp trummenheten.

- 6 Torka av skannerfönstret försiktigt med en torr, mjuk trasa.



Figur 5-19

- 7 Sätt i trummenheten i skrivaren. Kontrollera att skrivaren är påslagen och att frontluckan är öppen.



Figur 5-20

8 Återställ trumräknaren. Se de instruktioner som medföljde den nya trumenheten.

! **Varning**

Återställ inte trumräknaren om du endast byter ut tonerkassetten.

9 Stäng skrivarens frontlucka.

Byte av underhållsdelar

Du bör byta ut underhållsdelarna med jämna mellanrum för att upprätthålla utskriftskvaliteten. När det är dags att byta ut delarna visas följande meddelanden i LCD-fönstret.

BYT PM-SET UNI

BYT PAPPERSMATN1

BYT PAPPERSMATN2

BYT FIXERING

BYT LASER

Se *Underhållsmeddelanden* nedan.

Underhållsmeddelanden

LCD-meddelande	Enhet	Ungefärlig livslängd	För att byta ut enheten
BYT PM-SET UNI	Pappersmatningssatsen för kombifacket *1	100 000 sidor *3	Kontakta kundtjänst
BYT PAPPERSMATN1	Pappersmatningssatsen för fack 1 *2	100 000 sidor *3	Kontakta kundtjänst
BYT PAPPERSMATN2	Pappersmatningssatsen för fack 2 *2	100 000 sidor *3	Kontakta kundtjänst
BYT FIXERING	Fixeringsenhet	150 000 sidor *3	Kontakta kundtjänst
BYT LASER	Skannerenhet	200 000 sidor	Kontakta kundtjänst

*1 Pappersmatningssatsen för kombifacket består av pappersinmatningshjulet och separeringsplattan.

*2 Pappersmatningssatsen för fack 1 och fack 2 består av pappersinmatningshjulet, separeringsrullen, separeringsskivan och separeringsskivans fjäder.

*3 Vid 5 % täckning (storlek A4/Letter). Det verkliga antalet sidor som kan skrivas ut varierar beroende på vilken typ av utskrifter du brukar göra och på vilken typ av papper du brukar använda.

Rengöring

Rengör skrivarens utsida och insida med en **torr och mjuk** trasa. Du måste rengöra skrivarens insida varje gång du byter trumenhet. Om de utskrivna sidorna fläckas av toner bör du rengöra skrivarens insida med en torr, mjuk trasa.

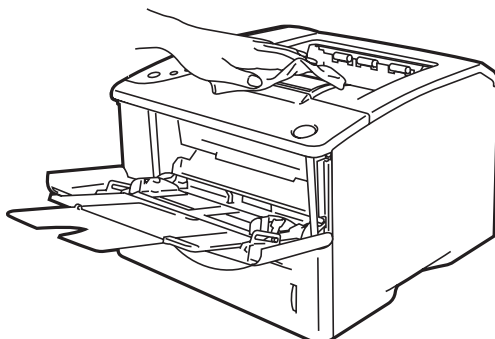


- Använd skonsamma rengöringsmedel. Om du rengör skrivaren med flyktiga vätskor, som till exempel thinner eller tvättbensin, kan skrivarens yta skadas.
- Använd inte rengöringsmaterial som innehåller ammoniak. De kan skada skrivaren, särskilt tonerkassetterna.

Rengöra skrivarens utsida

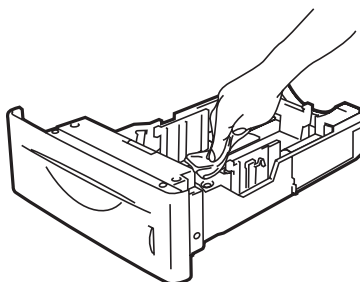
Rengör skrivarens utsida enligt följande:

- 1 Slå av strömbrytaren på skrivaren och dra sedan ut nätsladden.
- 2 Ta ut papperskassetten ur skrivaren.
- 3 Öppna kombifacket.
- 4 Torka av skrivarens yta med en mjuk trasa för att ta bort damm.



Figur 5-21

- 5 Ta bort det som eventuellt har fastnat i pappersfacket.



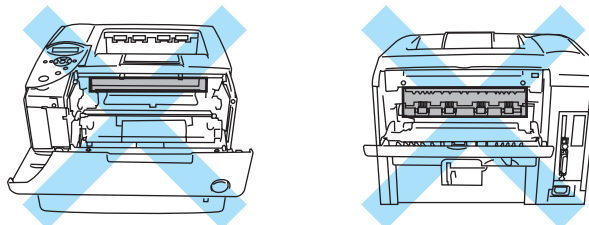
Figur 5-22

- 6 Sätt tillbaka pappersfacket i skrivaren och stäng kombifacket.
- 7 Anslut skrivaren igen och slå på strömbrytaren.

Rengöra skrivarens insida

A Var uppmärksam på följande när du rengör skrivarens insida:

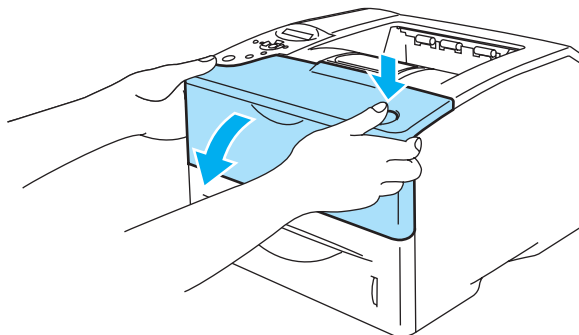
- Om du får toner på kläderna ska du torka av det med en torr trasa och tvätta kläderna i kallt vatten omedelbart för att undvika fläckar.
- Andas aldrig in toner.
- När du just har skrivit ut något är vissa av skrivarens inre delar mycket varma. Rör aldrig vid fixeringsenheten eller fixeringsvalsen när du öppnar skrivarens frontlucka.



Figur 5-23

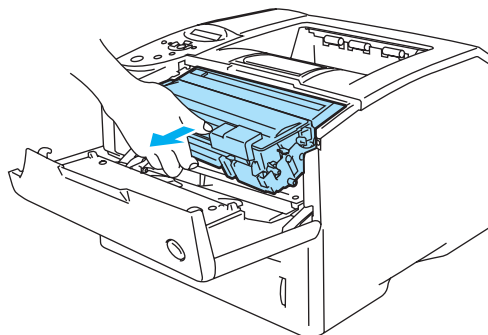
Rengör skrivarens insida enligt följande:

- 1 Slå av strömbrytaren på skrivaren och dra sedan ut nätsladden.
- 2 Tryck på knappen för öppning av frontluckan, och öppna sedan skrivarens frontlucka.



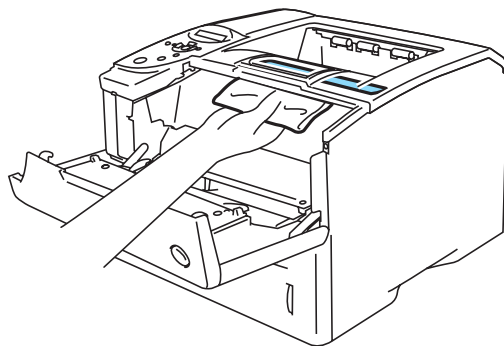
Figur 5-24

- 3 Ta ut trumenheten (trumenheten och tonerkassetten).



Figur 5-25

4 Torka av skannerfönstret med en torr, mjuk trasa.



Figur 5-26

5 Sätt i trummenheten i skrivaren.

6 Stäng frontluckan.

7 Anslut skrivaren igen och slå på strömbrytaren.

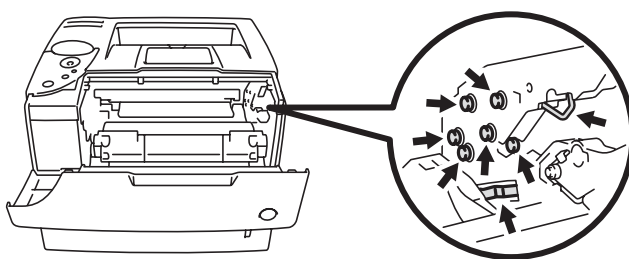
Rengöra huvudkoronan

Om du har problem med utskriftskvaliteten rengör du huvudkoronan enligt följande:

- 1 Slå av strömbrytaren på skrivaren och dra sedan ut nätsladden.
- 2 Tryck på knappen för öppning av frontluckan, och öppna sedan skrivarens frontlucka.
- 3 Ta ut trumenheten (trumenheten och tonerkassetten).

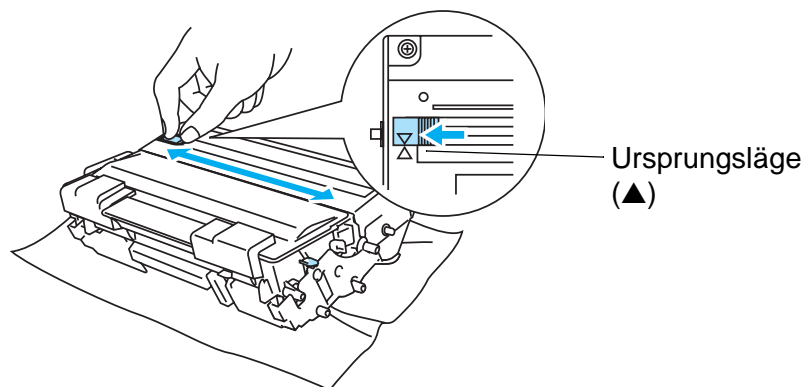
! Varning

- Vi rekommenderar att du lägger trumenheten på ett papper eller en tygbit som kan kastas bort om du råkar spilla toner.
- För att förhindra skador på skrivaren p.g.a. statisk elektricitet, bör du inte röra elektroderna som visas i figur 5-27.



Figur 5-27

- 4 Rengör huvudkoronan inuti trumenheten genom att försiktigt dra den blå haken från höger till vänster flera gånger.



Figur 5-28

! Varning

Kom ihåg att föra tillbaka haken till ursprungsläget. Om du inte gör det blir det ett svart lodrätt streck på utskrifterna.


- 5 Sätt tillbaka trumenheten i skrivaren.
- 6 Stäng frontluckan.
- 7 Anslut skrivaren igen och slå på strömbrytaren.

6 Felsökning

! Om du inte följer instruktionerna till skrivaren kan du bli ansvarig för alla reparationer.

LCD-meddelanden

Om ett problem uppstår slutar skrivaren automatiskt att skriva ut, diagnostiserar problemet och visar det resulterande meddelandet på LCD-fönstret för att väcka din uppmärksamhet. Vidta lämplig åtgärd med hänvisning till följande tabeller. Kontakta den återförsäljare du köpte skrivaren från eller Brothers kundtjänst, om du inte kan avhjälpa problemet.

 LCD-panelen beskriver pappersfacken på följande sätt.

Övre pappersfack	FACK 1
Kombifack	KOMBIFACK
Extra nedre fack	FACK 2

Felmeddelanden

Felmeddelande	Åtgärd
BAKRE FACK STÄNGT	Öppna det bakre utmatningsfacket. Tryck ner de två blå reglagen och tryck på Go .
BAKRE FACK ÖPPET	Stäng det bakre utmatningsfacket baktill på skrivaren.
BUFFERTFEL	Kontrollera gränssnittsinställningarna.
KORTFEL	Kontrollera följande punkter: Att CompactFlash®-kortet är installerat korrekt. Att det installerade CompactFlash®-kortet är korrekt formaterat. Stäng av skrivaren. Vänta några sekunder och starta sedan om igen. Om felmeddelandet visas igen ska du byta ut CompactFlash®-kortet.
TONERKASSETTFEL	Ta ut tonerkassetten och sätt in den i skrivaren igen. Se <i>Byte av tonerkassett</i> på sidan 5-3.
KONTR. NÄTV.KORT	Det installerade nätverkskortet är inte kompatibelt. Installera det rekommenderade nätverkskortet.
KONTR. NÄTV.VER.	Versionen av den inbyggda programvaran för det installerade nätverket har inte uppdaterats. Uppdatera den inbyggda programvaran genom att gå till Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com
RENGÖR TRUMMA	Öppna frontluckan. Ta ut trumenheten. Dra försiktigt trumenhetens blå hake fram och tillbaka flera gånger.
DIMM FEL	Installera om DIMM-minnet korrekt. Stäng av skrivaren. Vänta några sekunder och starta sedan om igen. Om felmeddelandet visas igen byter du ut DIMM-minnet.
NEDLADDNING FULL	Utöka minnet. Se <i>Installation av extraminne</i> på sidan 4-12.
DX REGLAGE FEL	Flytta reglaget baktill på skrivaren till läget för rätt pappersstorlek; A4, Letter eller Legal.
FEL FIXERING	Slå av strömbrytaren, vänta ett par sekunder och starta sedan skrivaren igen. Låt skrivaren vara påslagen utan att användas i 15 minuter.
FONT FULL	Utöka minnet. Se <i>Installation av extraminne</i> på sidan 4-12.

Felmeddelanden (fortsättning)

Felmeddelande	Åtgärd
FRONTLUCKA ÖPPEN	Stäng skrivarens frontlucka.
FIX.LUCKA ÖPPEN	Stäng pappersrensluckan bakom det bakre utmatningsfacket baktill på skrivaren
IGNORERA DATA	Se till att du använder rätt drivrutin, eller lägg till mer minne. Se <i>Installation av extraminne</i> på sidan 4-12.
PAPPERSSTOPP XXX	Dra försiktigt ut det papper som fastnat från det markerade området enligt beskrivningen i <i>Pappersstopp och hur man rensar dem</i> på sidan 6-5.
MANUELL MATNING	Sätt i papper i kombifacket av den storlek som visas på LCD-fönstret. Om skrivaren är i pausläget trycker du på Go .
FEL TYP AV MEDIA	Ange rätt mediatyp.
MINNE FULLT	Utöka minnet. Se <i>Installation av extraminne</i> på sidan 4-12.
DX FACK SAKNAS	Sätt fast duplexfacket ordentligt på skrivaren. Se <i>sidan 1-37</i> .
PAPPER SLUT XXX	Lägg i papper i det tomma facket.
INGET FACK XXX	Sätt tillbaka pappersfacket i skrivaren.
FÖR MYCKET DATA	Minska upplösningen, eller utöka minnet. Se <i>Installation av extraminne</i> på sidan 4-12. Sätt Sidskydd till rätt storlek. Se <i>Enhetsval</i> på sidan 2-5 och <i>INSTÄLLNING</i> på sidan 3-16.
FORMATFEL DX	Du kan endast använda A4-, Letter- och Legalformat för duplexutskrift. Kontrollera inställningarna för skrivardrivrutinen och lägg i papper av samma storlek som valts i skrivardrivrutinen i pappersfacket eller kombifacket. Se <i>Vilken typ av papper kan jag använda?</i> på sidan 1-5.
FORMATFEL F1/F2	Lägg i papper av samma storlek som valts i skrivardrivrutinen i pappersfacket eller kombifacket. Se <i>Vilken typ av papper kan jag använda?</i> på sidan 1-5.
FEL STORLEK	Lägg i papper av samma storlek som valts i skrivardrivrutinen i pappersfacket eller kombifacket och tryck på Go .
LAGRING FULL	Ta bort onödiga makron och fonter eller byt ut CompactFlash®-kortet.
FACK 1 FEL	Dra ut fack 1 från skrivaren och tryck tillbaka det bestämt.
FACK 2 FEL	Dra ut fack 2 från skrivaren och tryck tillbaka det bestämt.
BYT TONER	Byt ut tonerkassetten mot en ny. Se <i>Byte av tonerkasset</i> på sidan 5-3.

Underhållsmeddelanden

Underhållsmeddelande	Åtgärd
BYT TRUMMA SNART	Trumenheten behöver snart bytas ut. Förbered en ny trumenhet. Se <i>Meddelandet BYT TRUMMA SNART</i> på sidan 5-8.
TONER LÅG	Köp en ny tonerkassett och ha den redo innan du får meddelandet BYT TONER. Om du ska byta ut tonerkassetten, se <i>Byte av tonerkassett</i> på sidan 5-3.
BYT TONER	Byt till en ny tonerkassett. Se <i>Byte av tonerkassett</i> på sidan 5-3.
BYT PM-SET UNI	Kontakta din återförsäljare, eller Brothers kundtjänst, för en ny pappersmatningsatts (pappersinmatningshjul och separeringsplatta) till kombifacket.
BYT PAPPERSMATN1	Kontakta din återförsäljare, eller Brothers kundtjänst, för en ny pappersmatningsatts. (pappersmatningsrulle, separeringsrulle, separeringsskiva och fjäder till separeringsskiva) till fack 1.
BYT PAPPERSMATN2	Kontakta din återförsäljare, eller Brothers kundtjänst, för en ny pappersmatningsatts. (pappersmatningsrulle, separeringsrulle, separeringsskiva och fjäder till separeringsskiva) till fack 2.
BYT FIXERING	Kontakta din återförsäljare, eller Brothers kundtjänst, för en ny fixeringsenhet.
BYT LASER	Kontakta din återförsäljare, eller Brothers kundtjänst, för en ny laserenhet.

Servicemeddelanden

Servicemeddelande	Åtgärd
FEL ###	Stäng av skrivaren. Vänta några sekunder och starta sedan om igen. Kontakta din återförsäljare eller Brothers kundtjänst om detta inte löser problemet.

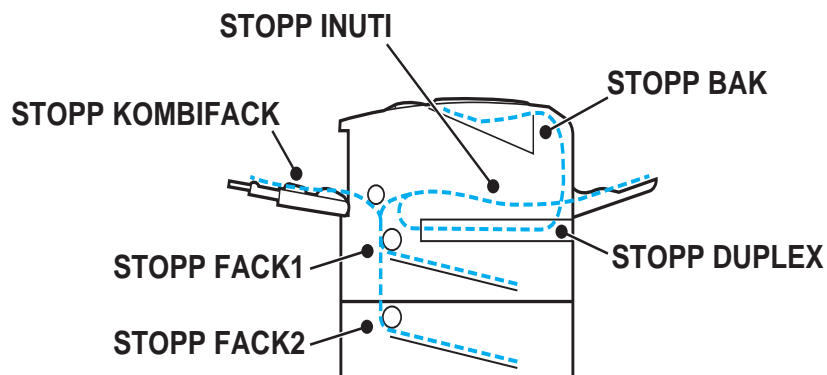
Felsökning av pappershanteringen

Kontrollera först att du använder papper som uppfyller de rekommenderade pappersspecifikationerna. Se *Vilken typ av papper kan jag använda?* på sidan 1-5.

Problem	Rekommenderad lösning
Skrivaren matar inte papper.	<ul style="list-style-type: none">■ Om det finns papper i facket kontrollerar du att det ligger rätt. Om papperet är ihoprullat bör du släta ut det före utskrift. Det kan hjälpa om du tar bort papperen, vänder på bunten och sätter tillbaka den i pappersfacket.■ Minska mängden papper i pappersfacket och försök igen.■ Kontrollera att du inte har valt manuell matning i skrivardrivrutinen.■ Torka av eventuellt damm på separeringsrullen med en fuktad, mjuk trasa.■ Pappersinmatningshjulet eller separeringsskivan behöver bytas ut. Kontakta din återförsäljare, eller Brothers kundtjänst, för en ny enhet.
Skrivaren matar inte papper från kombifacket.	<ul style="list-style-type: none">■ Lufta papperet ordentligt och lägg tillbaka det.■ Kontrollera att du har valt manuell matning i skrivardrivrutinen.
Skrivaren matar inte kuvert.	<ul style="list-style-type: none">■ Skrivaren kan mata kuvert från kombifacket. Du måste ställa in det program du använder för utskrift på den kuvertstorlek du använder. Detta gör du vanligtvis under alternativen för dokument- och utskriftsformat i programmet. Mer information finns i bruksanvisningen till programmet.
Kuvertet är skrynkligt efter utskrift.	<ul style="list-style-type: none">■ Öppna det bakre utmatningsfacket och tryck ner de blå hakarna som finns på vänster och höger sida baktill på skrivaren.
Pappersstopp.	<ul style="list-style-type: none">■ Ta bort det papper som fastnat (se <i>Pappersstopp och hur man rensar dem</i> på sidan 6-5).■ Torka av eventuellt damm på separeringsrullen med en fuktad, mjuk trasa.■ Pappersinmatningshjulet eller separeringsskivan behöver bytas ut. Kontakta din återförsäljare, eller Brothers kundtjänst, för en ny enhet.
Skrivaren matar fram flera sidor.	<ul style="list-style-type: none">■ Pappersinmatningshjulet eller separeringsskivan behöver bytas ut. Kontakta din återförsäljare, eller Brothers kundtjänst, för en ny enhet.
Skrivaren skriver inte ut till utmatningsfacket för nedåtvänd text.	<ul style="list-style-type: none">■ Stäng det bakre utmatningsfacket.
Det utskrivna papperet rullas ihop, så utmatningsfacket för nedåtvänd utskrift kan inte fyllas med det maximala antalet ark.	<ul style="list-style-type: none">■ Vänd på papperet i pappersfacket.■ Ändra skrivardrivrutinens inställning under papperstyp till ett högre värde (tjockare).
Skrivaren skriver inte ut.	<ul style="list-style-type: none">■ Kontrollera att kabeln är ansluten till skrivaren.■ Kontrollera att du har valt rätt skrivardrivrutin.
Vid utskrift på vanligt papper blir papperet skrynkligt.	<ul style="list-style-type: none">■ Ändra skrivardrivrutinens inställning under pappersyp till ett lägre värde (tunnare).
Papperet glider ur det övre utmatningsfacket när du skriver ut på papper av formatet Legal eller papper av längre format.	<ul style="list-style-type: none">■ Dra upp utmatningsfackets stöd.

Pappersstopp och hur man rensar dem

Om det blir pappersstopp inuti skrivaren avbryts utskriften. Ett av följande LCD-meddelanden anger var papperet har fastnat.



Figur 6-1

STOPP KOMBIFACK	Pappersstopp i kombifacket
STOPP FACK1	Pappersstopp i det övre pappersfacket (FACK 1)
STOPP FACK2	Pappersstopp i det nedre pappersfacket (FACK 2)
STOPP INUTI	Pappersstopp inuti skrivaren
STOPP BAK	Pappersstopp där papperet matas ut Pappersstopp i det bakre utmatningsfacket
STOPP DUPLEX	Pappersstopp i duplexenheten

Papper kan fastna i pappersfacket, inuti skrivaren, i det bakre utmatningsfacket, eller vid pappersutmatningen. Kontrollera var pappersstoppet uppstått och följ anvisningarna på de följande sidorna för att ta bort det papper som fastnat.

Om felmeddelandet är kvar på LCD-fönstret när du tagit bort papperet kan det finnas mer papper som fastnat någon annanstans. Kontrollera skrivaren noggrant.

När du har tagit bort pappersstoppet öppnar du skrivarens frontlucka, och stänger den igen för att börja utskriften.

Använd inte följande papper:

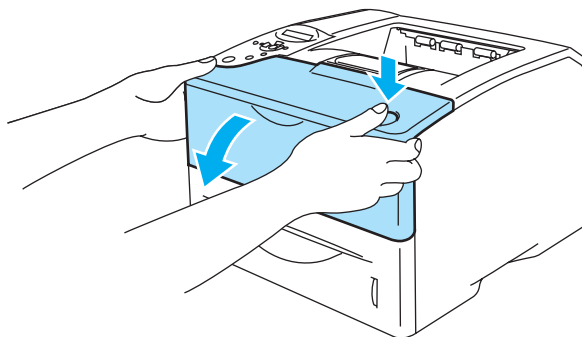
- Böjt/skrynkligt papper
- Fuktigt papper
- Papper som inte uppfyller specifikationerna

STOPP KOMBIFACK (pappersstopp i kombifacket)

STOPP KOMBIFACK

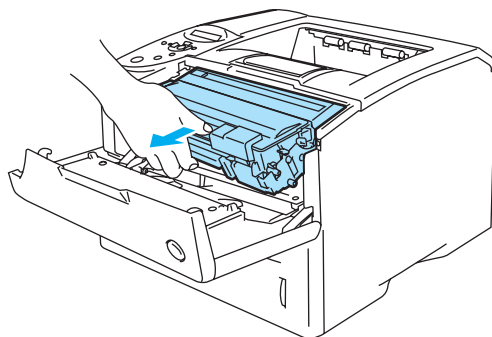
Följ dessa steg om papper fastnat i kombifacket:

- 1 Tryck på knappen för öppning av frontluckan, och öppna sedan skrivarens frontlucka.



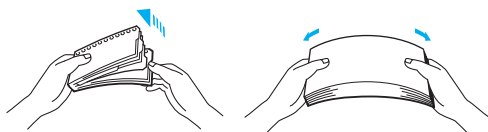
Figur 6-2

- 2 Ta ut trumenheten (trumenheten och tonerkassetten).



Figur 6-3


- 3 Ta bort papperet från kombifacket.
- 4 Lufta pappersbunten och sätt tillbaka den i kombifacket.



Figur 6-4

- 5 Lägg papper i kombifacket så att det vidrör fackets bakre del. Kontrollera att papperet inte går över maxmarkeringen (▼).
- 6 Öppna skrivarens frontlucka, och stäng den igen, eller tryck på **Go** för att börja skriva ut.

STOPP FACK1/FACK2 (pappersstopp i pappersfacket)

 LCD-panelen beskriver pappersfacken på följande sätt.

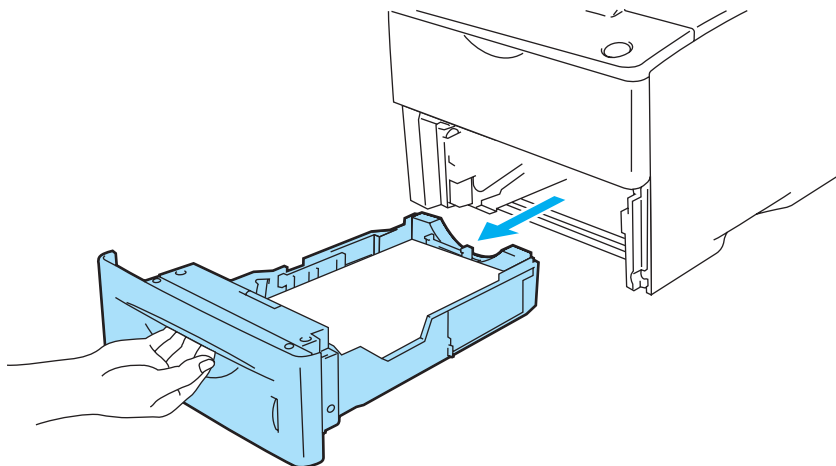
Typ av fack	Fackets namn
Övre pappersfack	FACK 1
Nedre fack (tillbehör)	FACK 2

STOPP FACK1

STOPP FACK2

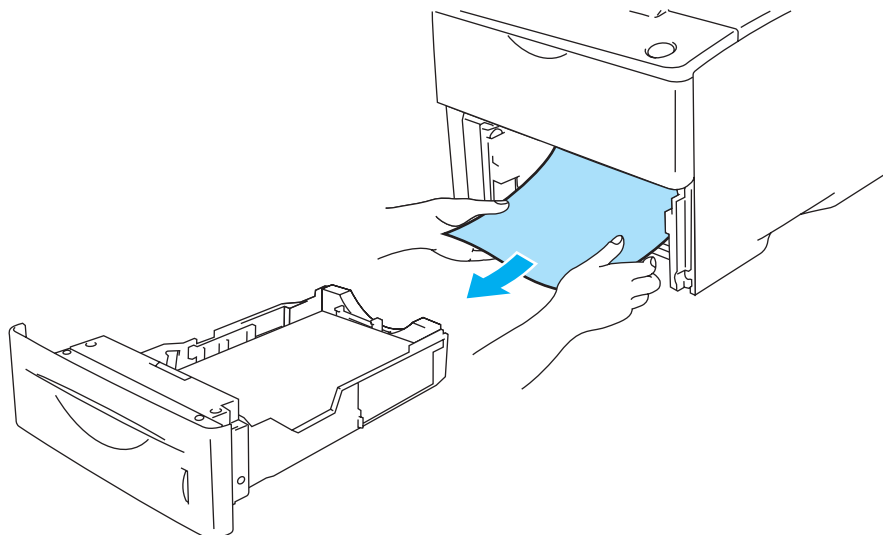
Följ dessa steg om ett pappersstopp uppstår inuti ett pappersfack:

- 1 Dra ut hela pappersfacket ur skrivaren.




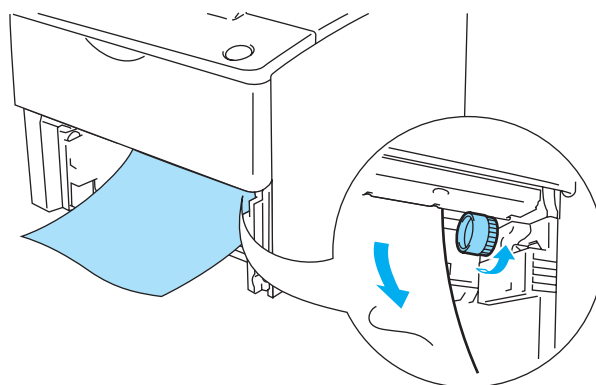
Figur 6-5

2 Dra långsamt ut papperet som fastnat med båda händerna.



Figur 6-6

 ■ Om det inte går att dra ut en liten bit papper som fastnat, kan du få ut papperet genom att vrida ratten så som det visas nedan.



Figur 6-7

- 3** Lägg i papper nedanför maxmarkeringen (▼). Tryck på pappersledarnas frigöringsarm [blå] och anpassa pappersledarna efter pappersstorleken. Kontrollera att pappersledarna sitter fast ordentligt i hålen.
- 4** Sätt tillbaka pappersfacket ordentligt i skrivaren.
- 5** Öppna skrivarens frontlucka och stäng den igen för att fortsätta utskriften.

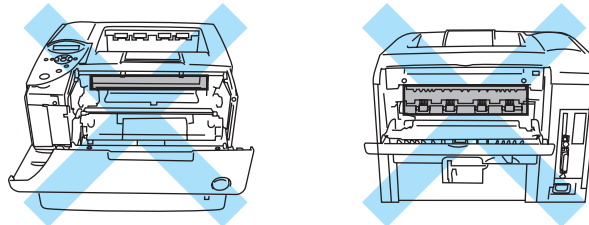
! Varning

Dra inte ut det övre pappersfacket medan papperet matas fram från det nedre pappersfacket, eftersom detta kommer att orsaka pappersstopp.

STOPP INUTI (pappersstopp inuti skrivaren)

STOPP INUTI

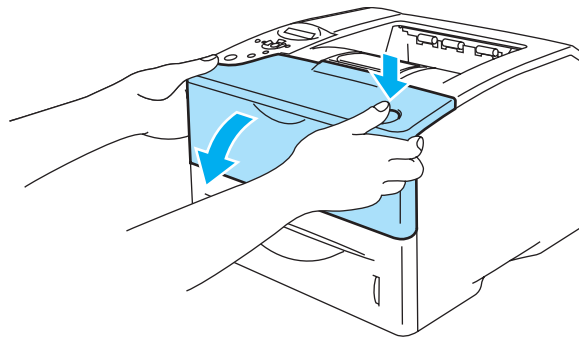
! När du just har använt skrivaren, är vissa av skrivarens inre delar mycket varma. Rör aldrig vid fixeringsenheten eller fixeringsvalsen när du öppnar skrivarens frontlucka.



Figur 6-8

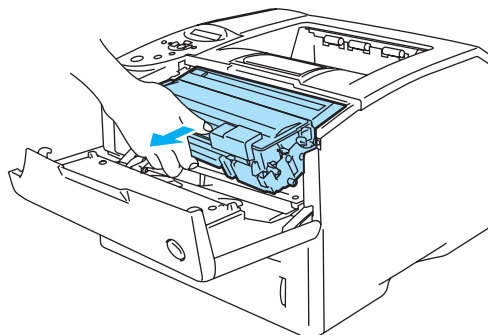
Följ dessa steg om ett pappersstopp uppstår inuti skrivaren:

- 1 Tryck på knappen för öppning av frontluckan, och öppna sedan skrivarens frontlucka.



Figur 6-9

- 2 Ta ut trumenheten (trumenheten och tonerkassetten).



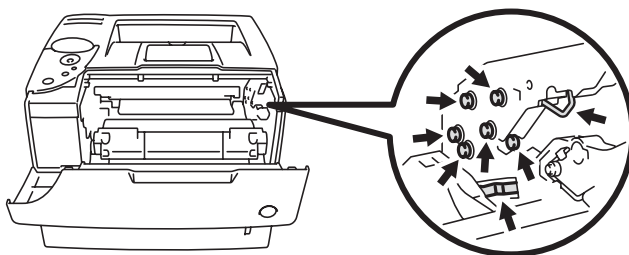
Figur 6-10

! Varning

- När du har tagit bort pappersstoppet bör du skriva ut några testsidor. Det görs för att se till att det inte blir några tonerfläckar på utskrifterna när du börjar om med utskriftsjobbet.
- Ta ut det papper som fastnat försiktigt, så att tonern inte sprids ut.
- Var noga med att inte smutsa ner händer och kläder med toner. Tvätta bort tonerfläckar omedelbart med kallt vatten.

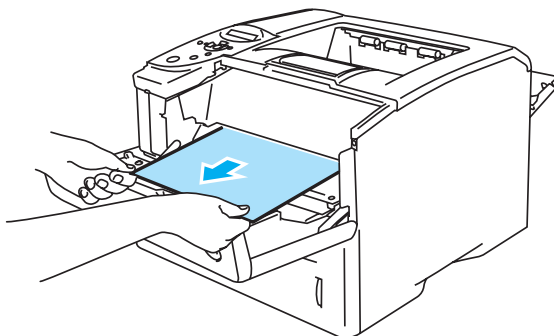
! Varning

- Vi rekommenderar att du lägger trumenheten på ett papper eller en tygbit som kan kastas bort om du råkar spilla toner.
- För att förhindra skador på skrivaren p.g.a. statisk elektricitet, bör du inte röra elektroderna som visas i figur 6-9.



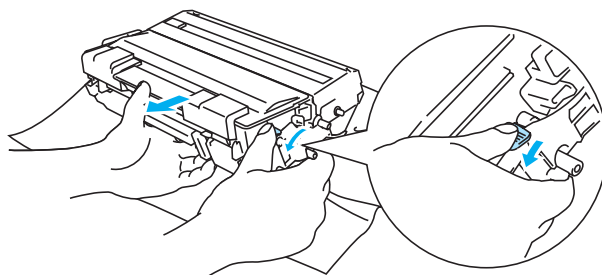
Figur 6-11

- 3** Dra långsamt ut papperet som fastnat med båda händerna.



Figur 6-12

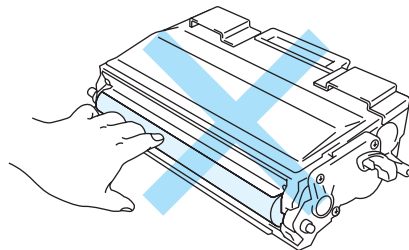
- 4** Tryck ner den blå låsarmen och ta ut tonerkassetten ur trumenheten. Ta bort eventuellt papper som fastnat i trumenheten.



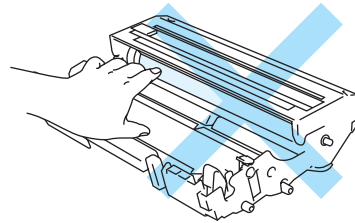
Figur 6-13

! Varning

- Handskas varsamt med tonerkassetten. Om du får toner på händer eller kläder, ska du torka eller tvätta av det med kallt vatten omedelbart.
- Rör inte de skuggade delar som visas i figur 6-12 och 6-13, för att förhindra att utskriftskvaliteten eventuellt försämras.



Figur 6-14



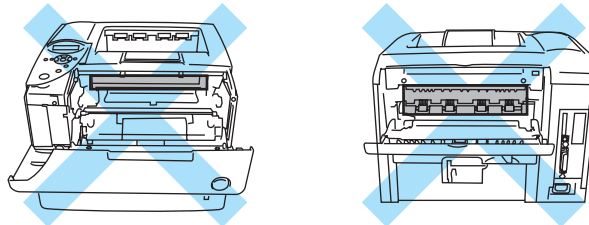
Figur 6-15

- 5** Sätt tillbaka trumenheten i skrivaren (tryck ordentligt).
- 6** Stäng skrivarens frontlucka.

STOPP BAK (pappersstopp bakom det bakre utmatningsfacket)

STOPP BAK

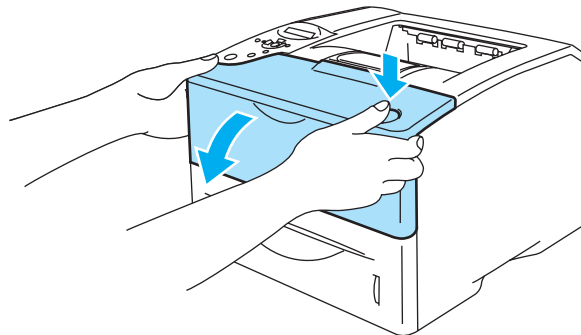
! När du just har använt skrivaren, är vissa av skrivarens inre delar mycket varma. Rör aldrig vid fixeringsenheten eller fixeringsvalsen när du öppnar skrivarens frontlucka.



Figur 6-16

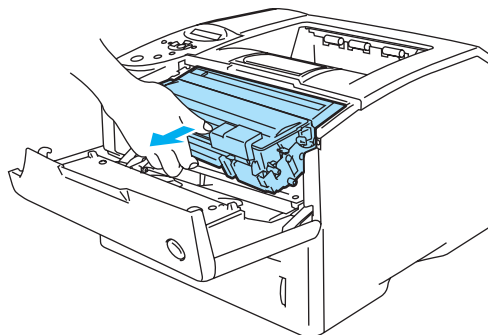
När papperet fastnar bakom facket för uppåtvänd utskrift, tar du bort stoppet så här:

1 Tryck på knappen för öppning av frontluckan, och öppna sedan skrivarens frontlucka.



Figur 6-17

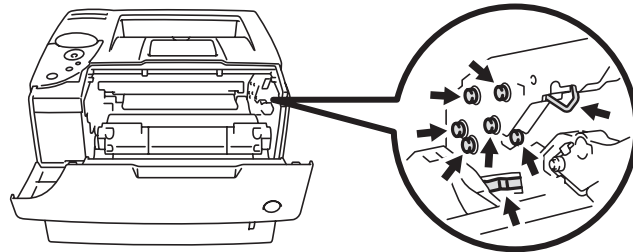
2 Ta ut trumenheten (trumenheten och tonerkassetten).



Figur 6-18

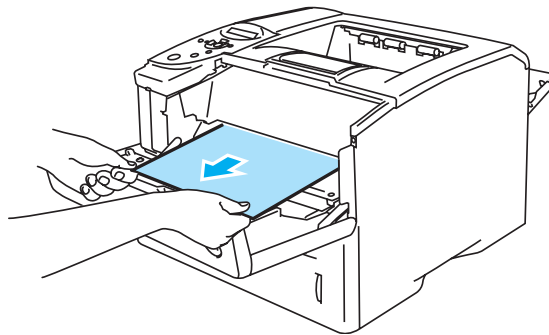
! Varning

- Vi rekommenderar att du lägger trumenheten på ett papper eller en tygbit som kan kastas bort om du råkar spilla eller skvätta toner.
- Rör inte vid de elektroder som visas i figur 6-17, för att förhindra skador på skrivaren p.g.a. statisk elektricitet.



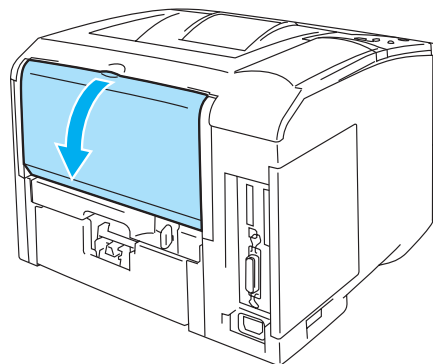
Figur 6-19

- 3** Dra långsamt ut papperet som fastnat med båda händerna.



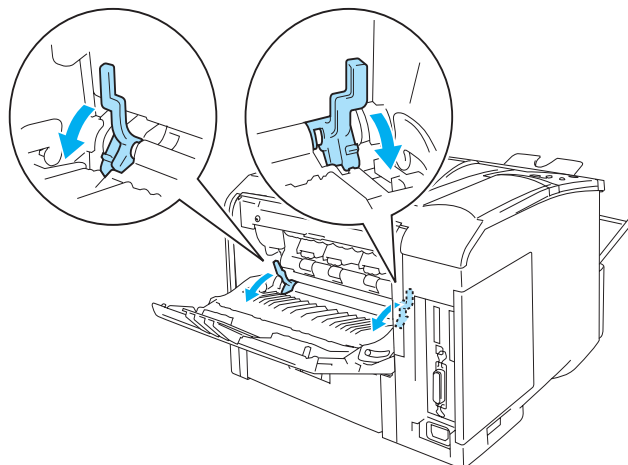
Figur 6-20

- 4** Öppna det bakre utmatningsfacket.



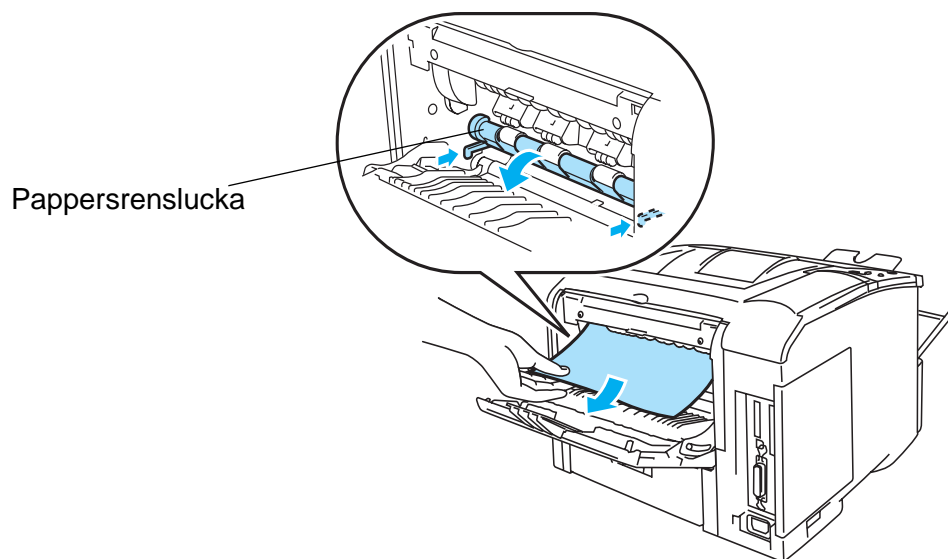
Figur 6-21

5 Tryck ner de blå hakarna till vänster och höger.



Figur 6-22

6 Öppna pappersrensluckan genom att trycka ner reglagen, som finns till vänster och höger, inåt. Dra ut papperet som fastnat ur fixeringsenheten.



Figur 6-23

7 Stäng pappersrensluckan.

8 Stäng det bakre utmatningsfacket.

9 Sätt tillbaka trumenheten i skrivaren (tryck ordentligt).

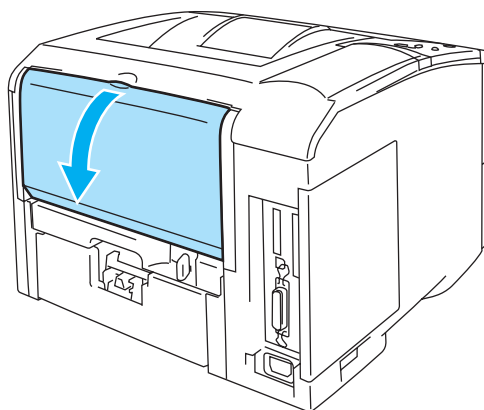
10 Stäng skrivarens frontlucka.

STOPP DUPLEX (pappersstopp i duplexenheten)

STOPP DUPLEX

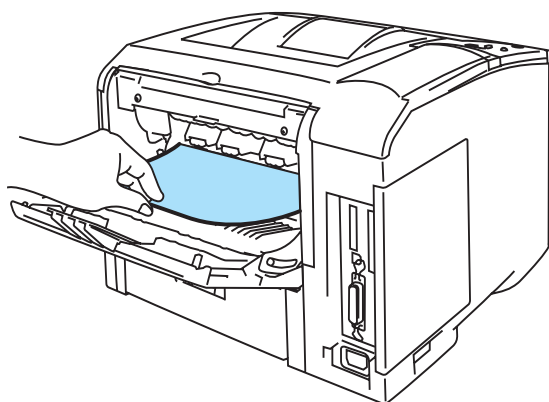
Följ anvisningarna nedan för att rensa ett pappersstopp:

- 1 Öppna det bakre utmatningsfacket.



Figur 6-24

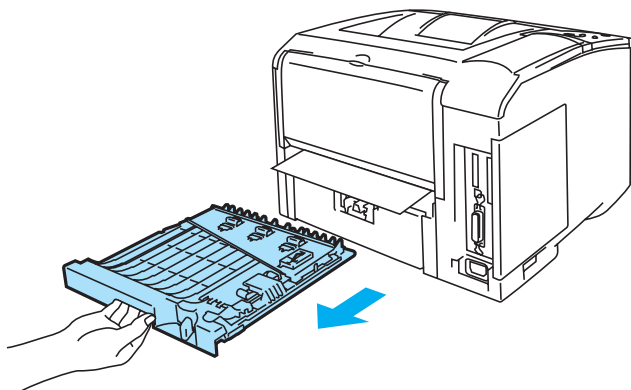
- 2 Dra långsamt ut papperet som fastnat med båda händerna ur fixeringsenheten.



Figur 6-25

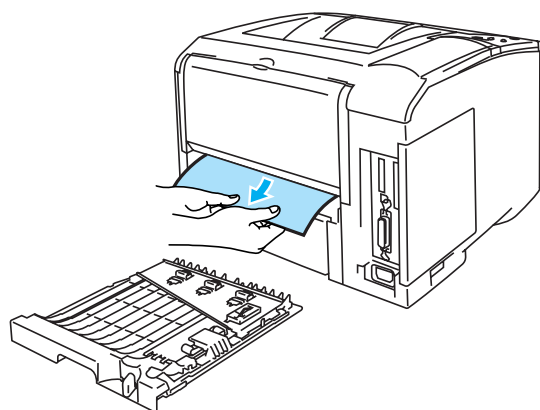
- 3 Stäng det bakre utmatningsfacket.
Om pappersstoppet inte kan rensas ska du fortsätta till nästa steg.

4 Dra ut duplexfacket och pappersfacket ur skrivaren.



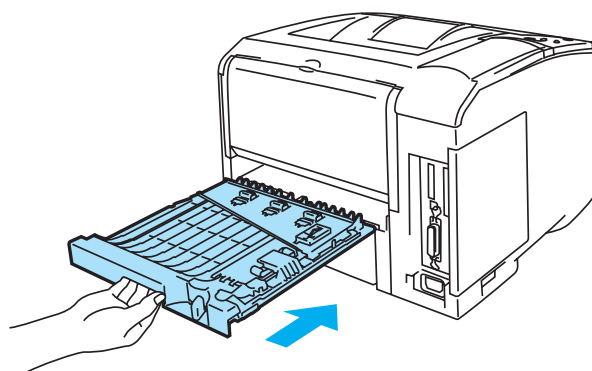
Figur 6-26

5 Dra ut papperet som fastnat ur skrivaren.



Figur 6-27

6 Sätt tillbaka duplexfacket och pappersfacket i skrivaren.



Figur 6-28










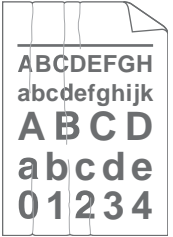

- Meddelandet STOPP DUPLEX visas om du tar ut ett pappersark ur utmatningsfacket för nedåtvänd text, när bara ena sidan har skrivits ut.
- De pappersstorlekar du kan använda för duplexutskrifter är A4, Letter och Legal.
- Om pappersreglaget för duplexutskrift inte är inställt på rätt pappersstorlek, kan pappersstopp uppstå och utskriften kan hamna på fel plats på sidan.


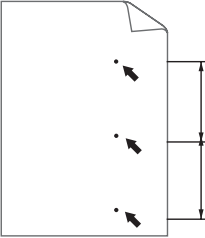
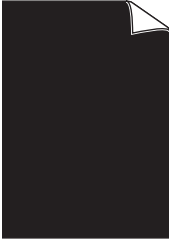

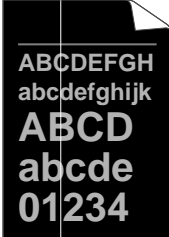
Förbättra utskriftskvaliteten

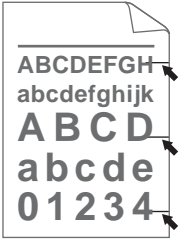


I detta avsnitt ges information om följande ämnen:

Kontakta återförsäljaren eller Brothers kundtjänst om samma problem uppstår igen.

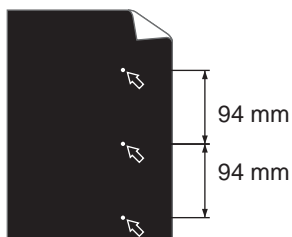
Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 <p>ABCDEF GH abcde fghijk A B C D a b c d e 0 1 2 3 4</p> <p>Suddig utskrift</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera skrivarens omgivning. Det här felet kan orsakas av luftfuktighet, höga temperaturer och liknande. Se <i>Placera skrivaren</i> på sidan 1-4. ■ Om hela sidan är för blek kan läget Tonerbesparing vara på. Stäng av läget Tonerbesparing under fliken Egenskaper i drivrutinen. ■ Sätt i en ny tonerkasset. Se <i>Byte av tonerkasset</i> på sidan 5-3. ■ Sätt i en ny trumenhet. Se <i>Byte av trumenhet</i> på sidan 5-8. ■ Öka utskriftstätheten genom att använda KVALITET-menyn på skrivarens kontrollpanel. Se <i>KVALITET</i> på sidan 3-15. ■ Du kan eventuellt lösa problemet genom att torka av skannerfönstret med en mjuk trasa. Se <i>Rengöra skrivarens insida</i> på sidan 5-15 eller videon Underhåll självstudier på den medföljande cd-romskivan.
 <p>ABCDEF GH abcde fghijk A B C D a b c d e 0 1 2 3 4</p> <p>Grå bakgrund</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller rekommendationerna. Se <i>Vilken typ av papper kan jag använda?</i> på sidan 1-5. ■ Kontrollera skrivarens omgivning då hög temperatur och hög luftfuktighet kan öka mängden bakgrundsskuggning. Se <i>Placera skrivaren</i> på sidan 1-4. ■ Använd en ny tonerkasset. Se <i>Byte av tonerkasset</i> på sidan 5-3. ■ Använd en ny trumenhet. Se <i>Byte av trumenhet</i> på sidan 5-8.
 <p>B B B</p> <p>Spökbild</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Grovt papper, papper som sugit upp fukt, eller tjockt papper kan orsaka detta problem. Se <i>Vilken typ av papper kan jag använda?</i> på sidan 1-5. ■ Kontrollera att du valt rätt papperstyp i skrivardrivrutinen. Se <i>Vilken typ av papper kan jag använda?</i> på sidan 1-5. ■ Sätt i en ny tonerkasset. Se <i>Byte av tonerkasset</i> på sidan 5-3. ■ Sätt i en ny trumenhet. Se <i>Byte av trumenhet</i> på sidan 5-8. ■ Fixeringsenheten kan vara smutsig. Kontakta kundtjänst.
 <p>ABCDEF GH abcde fghijk A B C D a b c d e 0 1 2 3 4</p> <p>Tonerstänk</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Ett papper med grov yta kan orsaka problemet. Se <i>Vilken typ av papper kan jag använda?</i> på sidan 1-5. ■ Tonerkassetten kan vara skadad. Sätt i en ny tonerkasset. Se <i>Byte av tonerkasset</i> på sidan 5-3. ■ Trumenheten kan vara skadad. Sätt i en ny trumenhet. Se <i>Byte av trumenhet</i> på sidan 5-8. ■ Fixeringsenheten kan vara smutsig. Kontakta kundtjänst.

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 <p data-bbox="269 495 440 527">Ihålig utskrift</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Se <i>Vilken typ av papper kan jag använda?</i> på sidan 1-5. ■ Välj läget Tjockt papper i skrivardrivrutinen eller använd tunnare papper. ■ Kontrollera skrivarens omgivning eftersom t.ex. hög luftfuktighet kan göra att detta problem uppstår. Se <i>Placera skrivaren</i> på sidan 1-4.
 <p data-bbox="269 842 440 873">Sidan blir skev</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att papperet eller annat utskriftsmedium lagts in i pappersfacket på rätt sätt, och att pappersledarna inte sitter för hårt eller för löst mot pappershögen. ■ Ställ in pappersledarna korrekt. Se till att tapparna på pappersledarna passar korrekt i sina spår. ■ Om du använder kombifacket, se <i>Utskrift på vanligt papper från kombifacket</i> på sidan 1-13. ■ Pappersfacket kan vara överfullt. Se <i>Utskrift på vanligt papper från pappersfacket</i> på sidan 1-10. ■ Kontrollera papperstyp och -kvalitet. Se <i>Vilken typ av papper kan jag använda?</i> på sidan 1-5.
 <p data-bbox="172 1155 545 1186">Ihoprullat eller vågigt papper</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera papperstyp och -kvalitet. Hög temperatur och fuktig luft får papperet att rullas ihop. Se <i>Vilken typ av papper kan jag använda?</i> på sidan 1-5. ■ Om du inte använder skrivaren regelbundet kan papperet ha legat i pappersfacket för länge. Vänd pappersbunten i pappersfacket. Lufta också pappershögen, och vrid papperet 180° i pappersfacket. ■ Skriv ut med hjälp av skrivarens raka pappersbana. Se <i>Utskrift på vanligt papper från kombifacket</i> på sidan 1-13.
 <p data-bbox="172 1470 545 1501">Skrynkligt eller veckat papper</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att papperet lagts in ordentligt. Se <i>Utskrift på vanligt papper från pappersfacket</i> på sidan 1-10. ■ Kontrollera papperstyp och -kvalitet. Se <i>Vilken typ av papper kan jag använda?</i> på sidan 1-5. ■ Vänd pappersbunten i facket, eller prova med att vrida papperet 180° i inmatningsfacket. ■ Skriv ut med hjälp av skrivarens raka pappersbana. Se <i>Utskrift på vanligt papper från kombifacket</i> på sidan 1-13.
 <p data-bbox="269 1780 440 1812">Dålig fixering</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se till att de blå hakarna i bakluckan återställs till ursprungsläget, antingen genom att stänga bakluckan eller genom att skjuta de blå hakarna tillbaka till ursprungsläget. Se <i>Utskrift på OH-film från kombifacket</i> på sidan 1-23.

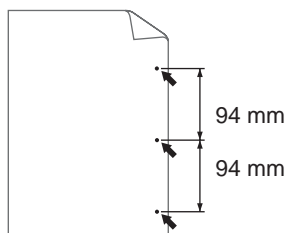
Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 <p>Svarta streck längs sidan Utskrifterna har ränder av tonerfläckar längs sidorna.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Du kan åtgärda problemet genom att rengöra huvudkoronan inuti trumenheten, genom att dra den blå haken fram och tillbaka. Kom ihåg att föra tillbaka haken till ursprungsläget (▼). Se <i>Rengöra huvudkoronan</i> på sidan 5-17. ■ Tonerkassetten kan vara skadad. Sätt i en ny tonerkasset. Se <i>Byte av tonerkasset</i> på sidan 5-3. ■ Trumenheten kan vara skadad. Sätt i en ny trumenhet. Se <i>Byte av trumenhet</i> på sidan 5-8. ■ Fixeringsenheten kan vara smutsig. Kontakta kundtjänst.
 <p>Svarta fläckar Svarta fläckar med 108 mm mellanrum.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Du kan åtgärda problemet genom att skriva ut en tom sida.
 <p>Sidan blir helt svart</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Du kan åtgärda problemet genom att rengöra huvudkoronan inuti trumenheten, genom att dra den blå haken fram och tillbaka. Kom ihåg att föra tillbaka haken till ursprungsläget (▼). Se <i>Rengöra huvudkoronan</i> på sidan 5-17. ■ Trumenheten kan vara skadad. Sätt i en ny trumenhet. Se <i>Byte av trumenhet</i> på sidan 5-8. ■ Fixeringsenheten kan vara smutsig. Kontakta kundtjänst.
 <p>Linjer tvärs över sidan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengör skrivarens inre och huvudkoronan i trumenheten. Se <i>Rengöring</i> på sidan 5-14. ■ Trumenheten kan vara skadad. Sätt i en ny trumenhet. Se <i>Byte av trumenhet</i> på sidan 5-8.
 <p>Vita streck längs sidan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Du kan eventuellt lösa problemet genom att torka av skannerfönstret med en mjuk trasa. Se <i>Rengöra skrivarens insida</i> på sidan 5-15 eller videon <i>Underhåll självstudier</i> på den medföljande cd-romskivan. ■ Tonerkassetten kan vara skadad. Sätt i en ny tonerkasset. Se <i>Byte av tonerkasset</i> på sidan 5-3.

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 <p data-bbox="228 522 480 579">Svarta tonermärken tvärs över sidan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="570 228 1382 285">■ Trumenheten kan vara skadad. Sätt i en ny trumenhet. Se <i>Byte av trumenhet</i> på sidan 5-8. <li data-bbox="570 289 1430 346">■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Se <i>Vilken typ av papper kan jag använda?</i> på sidan 1-5.  <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="607 405 1446 489">■ Om du använder etikettark för laserskrivare kan det hända att lim från etikettarken fastnar på OPC-trummans yta. Rengör trumenheten. Se <i>Rengöra skrivarens insida</i> på sidan 5-15. <li data-bbox="607 493 1455 550">■ Använd inte papper med gem eller häftklamrar eftersom dessa kommer att repa trummans yta. <li data-bbox="607 554 1438 611">■ En trumenhet som saknar förpackning kan skadas om den utsätts för direkt solljus eller rumsljus.
 <p data-bbox="180 894 529 926">Vita streck tvärs över sidan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="570 625 1455 709">■ Problemet kan eventuellt försvinna av sig själv. För att lösa problemet kan du försöka att skriva ut flera extra sidor, särskilt om skrivaren inte använts på länge. <li data-bbox="570 714 1382 770">■ Trumenheten kan vara skadad. Sätt i en ny trumenhet. Se <i>Byte av trumenhet</i> på sidan 5-8.

Exempel på dålig utskriftskvalitet



Vita fläckar i svart text och bildobjekt med 94 mm mellanrum visas i intervall



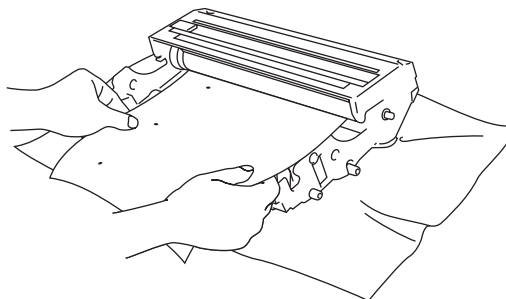
Svarta fläckar med 94 mm mellanrum visas i intervall

Rekommenderad lösning

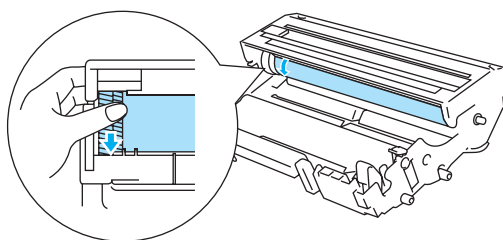
- Om problemet inte försvinner efter att några sidor skrivits ut, kan trumenheten ha etikettlim på OPC-trummans yta.

Rengör trumenheten på följande sätt:

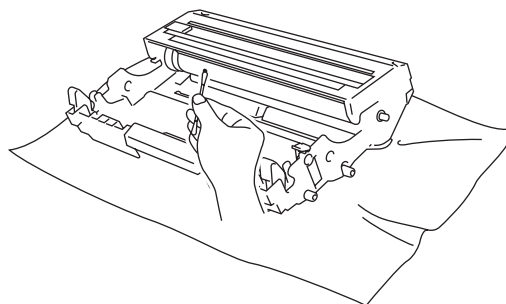
- 1 Håll utskriften framför trumenheten och lokalisera den exakta platsen för den dåliga utskriften.



- 2 Dra trumenhetens kugghjul för hand medan du tittar på OPC-trummans yta.



- 3 När du lokaliserat märket på trumman som motsvarar utskriften, torka av ytan på OPC-trumman med en bomullstuss tills dammet eller pappersdammet på ytan försvinner.



! Varning

Försök aldrig rengöra ytan på den fotokänsliga trumman med ett vasst föremål som en kulspetspenna eller liknande.

- Trumenheten kan vara skadad. Sätt i en ny trumenhet. Se *Byte av trumenhet* på sidan 5-8.

Lösa utskriftsproblem

Problem	Rekommenderad lösning
Skrivaren skriver ut vid oväntat tillfälle eller skriver ut skräptecken.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att gränssnittskabeln inte är för lång. Vi rekommenderar att du använder en parallell gränssnittskabel eller USB-kabel som är högst 2 meter lång. ■ Kontrollera att skrivarkabeln inte är skadad eller trasig. ■ Ta bort anordningen för växling av gränssnitt om du använder en sådan. Anslut datorn direkt till skrivaren och försök igen. ■ Kontrollera att du har valt rätt skrivardrivrutin som förvalt alternativ. ■ Kontrollera att skrivaren inte är ansluten till samma port som en lagringsenhet eller skanner. Koppla från alla andra enheter och anslut endast porten till skrivaren. ■ Stäng av funktionen som rapporterar skrivarstatus under fliken Enhetsval i Windows®-skrivardrivrutinen. Se <i>Enhetsval</i> på sidan 2-5.
Skrivaren kan inte skriva ut hela sidor av ett dokument.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tryck på Go för att skriva ut den information som finns kvar i skrivarens minne. ■ Om det inte hjälper att trycka på Go bör du förenkla dokumentet eller minska utskriftsupplösningen. ■ Ändra inställningarna för TrueType-läge på fliken Enhetsval i Windows®-skrivardrivrutinen. Se <i>Enhetsval</i> på sidan 2-5.
Skrivaren kan inte skriva ut hela sidor av ett dokument. Felmeddelandet MINNE FULLT visas.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tryck på Go för att skriva ut den information som finns kvar i skrivarens minne. ■ Minska utskriftsupplösningen eller förenkla dokumentet. ■ Utöka skrivarens minne genom att sätta in ytterligare DIMM-minne. Se <i>DIMM</i> på sidan 4-11.
Sidhuvud och sidfot visas när jag har dokumentet på skärmen, men inte på de utskrivna sidorna.	<ul style="list-style-type: none"> ■ De flesta laserskrivare har en begränsad yta där det inte går att skriva ut. I regel är det de två första och de två sista raderna på en sida som inte kan skrivas ut (vilket ger 66 utskrivbara rader). Ställ in den övre och den nedre marginalen i dokumentet för att ta med detta i beräkningarna.

Övriga problem

Problem	Rekommenderad lösning
Skrivaren kan inte skriva ut. Datorn visar följande felmeddelande: "Fel vid skrivning till LPT1: (eller BRUSB) för skrivaren."	<ul style="list-style-type: none">■ Kontrollera att skrivarkabeln inte är skadad eller trasig.■ Om du har en anordning för växling av gränssnitt måste du kontrollera att du väljer rätt skrivare.

Skriva ut från DOS

Problem	Rekommenderad lösning
Kan inte skriva ut från det program som används.	<ul style="list-style-type: none">■ Kontrollera att inställningarna för DOS-programmets gränssnitt passar din skrivare: Om du t.ex. använder parallellkabel till skrivaren ska DOS-programmets skrivarport troligtvis vara LPT1.■ Kontrollera om skrivaren har några skrivarlarm.■ Kontrollera att du har valt rätt skrivare i programmet.

BR-Script 3

Problem	Rekommenderad lösning
Skrivaren kan inte skriva ut.	Gör på följande sätt om <code>IGNORERAR DATA</code> visas i LCD-fönstret: <ol style="list-style-type: none">1. Återställ skrivaren: Tryck på - två gånger, tryck sedan två gånger på Set och därefter på Go.2. Stänga av FEL PÅ UTSKRIFT i BR-Script3-läget: Tryck på + fem gånger, tryck därefter på Set och sedan på - två gånger, och sedan på Set två gånger. Välj FEL PÅ UTSKRIFT = AV och tryck på Set och därefter på Go.3. Om skrivaren skriver ut en felmeddelandesida där det står "ERROR NAME; limitcheck", lägger du till mer minne. Se <i>Installation av extraminne</i> på sidan 4-12.
Skrivaren skriver ut långsammare.	Utöka minnet (tillbehör). Se <i>Installation av extraminne</i> på sidan 4-12.
Skrivaren kan inte skriva ut EPS-data.	Du behöver följande inställningar för att skriva ut EPS-data. <ol style="list-style-type: none">1. Markera den skrivare du använder i mappen Skrivare.2. Tryck på knappen Avancerat på PostScript[®]-fliken.3. Markera "Tagged binary communication protocol" för dataformat.



Varning

Om du inte följer instruktionerna till skrivaren kan du bli ansvarig för alla reparationer.

A

Bilaga (specifikationer, fonter och streckkodssymboler)

Skrivarens specifikationer

Motor

Utskriftsmetod	Elektrofotografisk skanning med halvledarlaserstråle	
Laser	Våglängd: 780 nm Pulslängd: 20 ns Utdata: 10 mW max.	
Upplösning	Windows® 95/98/Me, Windows NT® 4.0, Windows® 2000 och Windows® XP	1 200 x 1 200 ppt, 600 ppt, 300 ppt
	DOS	600 ppt
	Mac OS®	1 200 x 1 200 ppt, 600 ppt, 300 ppt
	Linux	1 200 x 1 200 ppt, 600 ppt, 300 ppt
Utskriftshastighet	Upp till 24 sid/min vid utskrift på papper av A4-format (1 200, 600 eller 300 ppt) Upp till 25 sid/min vid utskrift på papper av Letter-format (1 200, 600 eller 300 ppt) Upp till 11 sid/min vid utskrift via duplexenheten (1 200, 600 eller 300 ppt)* ¹	
Tid för första utskrift	11 sekunder eller kortare (A4- eller Letter-storlek som använder nedåtvänd utskrift från fack)	
Uppvärmning	20 sekunder vid 23 °C	

*¹ För HL-6050D och HL-6050DN

Styrenhet

Processor	SPARClite 200 MHz		
Minne	Standard	32 MB	
	Tillbehör	1 DIMM-kortplats; utbyggbar upp till 160 MB	
Gränssnitt	IEEE 1284 parallell, höghastighets-USB 2.0 10/100BASE-TX Ethernet (HL-6050DN)		
Nätverksanslutning	Gränssnitt	NC-6100h	10/100BASE-TX Ethernet som standard (HL-6050DN) 10/100BASE-TX Ethernet som tillbehör (HL-6050 och HL-6050D)
		NC-7100w	Valfri IEEE802.11b/g trådlös
	Protokoll	TCP/IP (ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA [Auto IP], WINS/NetBIOS, DNS, LPR/LPD, Raw Port/Port9100, POP3/SMTP, SMB Print, IPP, FTP, mDNS, SSDP, TELNET, SNMP, HTTP, TFTP), NetWare IPX/SPX, AppleTalk (NC-6100h och NC-7100w) DLC/LLC och NetBEUI (NC-6100h)	
	Hanteringsverktyg	BRAdmin Professional, Web BRAdmin och webbaserad hantering	
Lagringsenhet	CompactFlash®-kort (Microdrive™ är inte kompatibelt.)		
Emulering	Automatiskt val av emulering PCL 6, BR-Script 3 (PostScript® 3™), EPSON FX-850 och IBM Proprinter XL		
Inbyggda skrivarfonter	PCL	66 skalbara fonter, 12 bitmappfonter, 11 streckkoder	
	BR-Script 3	66 fonter	
	Tillbehör	10 Agfa-streckkodsfonter (BT-1000) 136 Agfa-fonter (PostScript® 3™) (BS-3000)	

Programvara

Skrivardrivrutin	Windows®	PCL-skrivardrivrutin för Windows® 95/98/Me, Windows NT® 4.0, Windows® 2000 och Windows® XP
		BR-Script 3 (PPD-fil för Windows® 95/98/Me, Windows NT® 4.0, Windows® 2000 och Windows® XP
	Macintosh®	BR-Script 3 (PPD-fil) för Mac OS® 8.6 till 9.2 och Mac OS® X 10.1, 10.2 eller högre.
	Linux	GDI-skrivardrivrutin för Linux
BR-Script 3 (PPD-fil) för Linux		
Verktyg	Interaktiv hjälp*2 Guiden för drivrutinsdistribution*3	

*2 Animerade instruktioner för problemlösning

*3 Guiden för drivrutinsdistribution installerar automatiskt en skrivare i ett Peer-to-Peer-nätverk.

Kontrollpanel

Display	LCD: 1 rad, 16 tecken, 3 färger
	1 LED
Knappar	7 knappar: Go, Job Cancel, Reprint, Set, Back, samt 2 rullningsknappar

Pappershantering

Pappersinmatning*	Kombifack	100 ark
	Pappersfack (standard)	500 ark
	Nedre fack (tillbehör)	500 ark
Pappersutmatning*	Nedåtvänd utskrift	250 ark
	Uppåtvänd utskrift	50 ark
Duplex	Manuell duplex Automatisk duplex för HL-6050D och HL-6050DN	

* Beräknat för papper om 80 g/m² eller 20 lb

Mediaspecifikationer

Papperstyper	Kombifack	Vanligt papper, strukturpapper, återvunnet papper, kuvert, etiketter och OH-film ^{*5}
	Pappersfack (standard)	Vanligt papper, strukturpapper, återvunnet papper och OH-film**
	Nedre fack (tillbehör) (LT-6000)	Vanligt papper, strukturpapper, återvunnet papper och OH-film**
	Automatisk duplexutskrift	Vanligt papper, återvunnet papper
Pappersvikter	Kombifack	60 till 161 g/m ² (16 till 43 lb)
	Pappersfack (standard)	60 till 105 g/m ² (16 till 28 lb)
	Nedre fack (tillbehör) (LT-6000)	60 till 105 g/m ² (16 till 28 lb)
	Automatisk duplexutskrift	60 till 105 g/m ² (16 till 28 lb)
Pappersstorlekar	Kombifack	Bredd: 69,9 till 215,9 mm Längd: 116 till 406,4 mm
	Pappersfack (standard)	A4, Letter, Legal, A5, A6, B5 (ISO), B6 (ISO), Executive, Folio
	Nedre fack (tillbehör) (LT-6000)	A4, Letter, Legal, A5, A6, B5 (ISO), B6 (ISO), Executive, Folio
	Automatisk duplexutskrift	A4, Letter, Legal

** Upp till 10 ark

Förbrukningsartiklar

Toner	7 500 sidor A4/Letter vid 5 % täckning
Trumma	30 000 sidor A4/Letter (1 sida/jobb)

Mått/vikt

Mått (B x D x H)	392 x 425 x 310 mm
Vikt	20,3 kg

Allmänt

Strömkälla	USA och Kanada: 100 till 120 V, 50/60 Hz Europa och Australien: AC 220 till 240 V, 50/60 Hz	
Strömförbrukning	Utskrift	Mindre än 600 W vid 25 °C
	Standby	Mindre än 90 W vid 25 °C
	Viloläge	Mindre än 10 W (för HL-6050DN) Mindre än 8 W (för HL-6050 och HL-6050D)
	Av	Mindre än 2 W (Man kan bara uppnå en strömförbrukning på 0 W genom att koppla ur skrivaren från vägguttaget.)
Ljudnivå	Utskrift	LWAd = 6,6 bel (A) eller lägre (Det kan vara bra att ställa skrivare som har en ljudnivå på LWAd 6,3 bel (A) eller mer i ett avskilt rum eller utrymme.)
	Standby	LWAd = 4,3 bel (A) eller lägre
Ljudtryck	Utskrift	52 dB (A) eller lägre
	Standby	30 dB (A) eller lägre
Miljö	Energisparläge	Ja
	Tonersparläge	Ja
Temperatur	Drift: 10 till 32,5 °C Förvaring: 0 till 35 °C	
Luftfuktighet	Drift: 20 till 80 % (utan kondens) Förvaring: 10 till 85 % (utan kondens)	

Systemkrav

Datorplattform och operativsystemsversion		Processorhastighet	Minsta mängd RAM-minne	Rekommenderad mängd RAM-minne	Tillgängligt hårddisksutrymme
Windows®	95*, 98, 98SE	486/66 MHz	8 MB	16 MB	40 MB
	NT® Workstation 4.0*	Pentium 75 MHz	16 MB	32 MB	50 MB
	2000 Professional	Pentium 133 MHz	64 MB	128 MB	50 MB
	Me	Pentium 150 MHz	32 MB	64 MB	50 MB
	XP	Pentium 300 MHz	128 MB	128 MB	50 MB
Apple® Macintosh®**	OS® 8.6 - 9.2	Samtliga grundmodeller uppfyller minimikraven.	32 MB	64 MB	50 MB
	OS® X 10.1 - 10.2.1 eller senare		128 MB	160 MB	

* USB stöds inte under Windows® 95 eller Windows NT® 4.0.

** Power Macintosh® med förinstallerad USB-port av typen Apple® original.

Viktig information om att välja papper

I detta avsnitt får du hjälp att välja papper till skrivaren.

Innan du köper papper i storförpackning

Kontrollera att papperet är lämpligt för skrivaren.

Kopieringspapper

Papper delas in efter användningsområde, som till exempel papper avsett för utskrift i skrivare eller kopieringspapper. Användningsområdet anges vanligtvis på pappersförpackningen. Kontrollera förpackningen för att avgöra om papperet är lämpligt för laserskrivare. Använd papper som är avsett för laserskrivare.

Pappersvikt

Vikten för det papper som vanligtvis används varierar i olika länder. Vi rekommenderar att du använder papper som väger mellan 75 g/m² och 90 g/m² (20 till 24 lb), men även tunnare eller tjockare papper kan användas i den här skrivaren.

Enhet	Europa	USA
g/m ²	80 till 90	75 till 90
lb		20 till 24

Långa och korta fibrer

Pappersfibrerna likriktas under papperstillverkningen. Det som vi kallar långkornigt papper är papper där fibrerna är parallella med pappersmatningsriktningen.

Papperet kan delas in i två typer, med långa eller korta fibrer. Fiberriktningen hos långfibrigt papper är parallell med papperets matningsriktning i skrivaren. Fiberriktningen hos kortfibrigt papper är vinkelrät mot papperets matningsriktning i skrivaren. De flesta kopieringspapper är långfibriga, men det finns även kortfibriga papper. Vi rekommenderar att du använder långfibrigt papper i den här skrivaren. Papper med korta fibrer är inte lämpliga för skrivarens frammatning, eftersom de inte är tillräckligt starka.

Syrabehandlat papper och neutraliserat papper

Papper kan indelas i syrabehandlat papper och neutraliserat papper.

Inom modern papperstillverkning använde man tidigare ofta syrabehandlat papper, men detta har ändrats på senare tid, av miljömässiga skäl.

Många former av syrabehandlat papper finns dock i återvinningspapper. Vi rekommenderar att du använder neutraliserat papper i den här skrivaren.

Det går att skilja mellan syrabehandlat papper och neutraliserat papper med en speciell avkännarpenna.

Utskriftsyta

Papperets egenskaper kan variera en aning på framsidan och baksidan av ett ark.

I regel är utskriftssidan den sida man ser när man öppnar pappersförpackningen. Följ eventuella anvisningar på pappersförpackningen. Utskriftssidan brukar indikeras med en pil.

Fuktvärde

Fuktvärdet är värdet på hur mycket vatten som finns kvar i papperet efter tillverkningen. Detta är en av papperets viktigaste egenskaper. Värdet kan variera kraftigt beroende på förvaringsmiljön. Papper innehåller dock i regel cirka 5 viktprocent vatten. Eftersom papper ofta suger åt sig vatten kan vattenhalten ibland vara ungefär 10 % i miljöer med hög luftfuktighet. När vattenhalten ökar ändras papperets egenskaper avsevärt. Tonerns fästförmåga kan försämrats. Vid förvaring och användning av papper rekommenderar vi att den omgivande luftfuktigheten är mellan 50 % och 60 %.

Grov uppskattning av pappersvikt

g/m ²	lb	
	Struktur	Index
60	16	
64	17	
75	20	
90	24	
105	28	
120	32	
135	36	
161	43	90

Pappersstorlek

Letter		8,5 × 11 tum
Legal		8,5 × 14 tum
Executive		7,25 × 10,5 tum
A4	210 × 297 mm	
A5	148 × 210 mm	
A6	105 × 148 mm	
Kuvert Monarch		3,875 × 7,5 tum
Kuvert #9		3,875 × 8,9 tum
Kuvert #10		4,12 × 9,5 tum
Kuvert #11		4,5 × 10,375 tum
Kuvert DL	110 × 220 mm	
Kuvert C5	162 × 229 mm	
Kuvert C6	114 × 162 mm	
Kuvert B5 (ISO)	176 × 250 mm	
Kuvert B6	176 × 125 mm	
Folio		8,5 × 13 tum

Snabbpreferens över kommandon för streckkodskontroll

Skrivaren kan skriva ut streckkoder i emuleringslägena HP LaserJet, EPSON FX-850 och IBM Proprinter XL.

Utskrift av streckkoder eller utökade tecken

Kod	ESC i
Dec	27 105
Hex	1B 69

Format: ESC i n ... n \

Skapar streckkoder eller utökade tecken enligt parametersegmentet "n ... n". För mer information om parametrar, se följande "Definition av parametrar". Detta kommando måste sluta med koden "\ " (5CH).

Definition av parametrar

Detta streckkodskommando kan ha följande parametrar i parametersegmentet (n ... n). Eftersom parametrarna använder den enkla kommandosyntaxen ESC i n ... n \, aktiveras de inte i streckkodskommandona. Om det finns parametrar som inte specificerats får de sina standardvärden. Den sista parametern måste vara start för streckkodsdata ('b' eller 'B') eller start för utökade teckendata ('l' eller 'L'). Övriga parametrar kan anges i valfri ordning. Parametrarna kan börja med en liten eller en stor bokstav, till exempel 't0' eller 'T0', 's3' eller 'S3' och så vidare.

Streckkodsläge

n = 't0' eller 'T0'	KOD 39 (standard)
n = 't1' eller 'T1'	Interleaved 2 av 5
n = 't3' eller 'T3'	FIM (US-Post Net)
n = 't4' eller 'T4'	Post Net (US-Post Net)
n = 't5' eller 'T5'	EAN 8, EAN 13, eller UPC A
n = 't6' eller 'T6'	UPC E
n = 't9' eller 'T9'	Codabar
n = 't12' eller 'T12'	Kod 128 uppsättning A
n = 't13' eller 'T13'	Kod 128 uppsättning B
n = 't14' eller 'T14'	Kod 128 uppsättning C
n = 't130' eller 'T130'	ISBN (EAN)
n = 't131' eller 'T131'	ISBN (UPC-E)
n = 't132' eller 'T132'	EAN 128 uppsättning A
n = 't133' eller 'T133'	EAN 128 uppsättning B
n = 't134' eller 'T134'	EAN 128 uppsättning C

Denna parameter väljer streckkodsläget som ovan. När n är 't5' eller 'T5' varierar streckkodsläget (EAN 8, EAN 13, eller UPC A) beroende på antalet tecken i de data som används.

Strekkod, utökade tecken, linjeblockritning och boxritning

n = 's0' eller 'S0' 3: 1 (förval)

n = 's1' eller 'S1' 2: 1

n = 's3' eller 'S3' 2.5: 1

Denna parameter väljer strekkodsstilen enligt ovan. När strekkodsläge EAN 8, EAN 13, UPC-A, Kod 128 eller EAN 128 valts ignoreras strekkodens stilparameter.

Utökat tecken

'S'

0 = Vit

1 = Svart

2 = Lodräta streck

3 = Vågräta streck

4 = Kors hatch

Till exempel 'S' n1 n2

n1 = Bakgrundsfillmönster

n2 = Förgrundsfillmönster

Om 'S' endast följs av en parameter är parametern ett förgrundsfillmönster.

Linjeblockritning & boxritning

'S'

1 = Svart

2 = Lodräta streck

3 = Vågräta streck

4 = Kors hatch

Strekkod

n = 'mnnn' eller 'Mnnn' (nnn = 0 ~ 32767)

Denna parameter specificerar strekkodens bredd. Enheten för 'nnn' är %.

Strekkod läsbar rad AV eller PÅ

n = 'r0' eller 'R0' Läsbar rad AV

n = 'r1' eller 'R1' Läsbar rad PÅ

Förval: Läsbar rad PÅ

(1) 'T5' eller 't5'

(2) 'T6' eller 't6'

(3) 'T130' eller 't130'

(4) 'T131' eller 't131'

Förval: Läsbar rad AV

Alla övriga

Denna parameter anger om skrivaren skriver ut den läsbara raden nedanför strekkoden eller inte. Läsbara tecken skrivs alltid ut med typsnittet OCR-B med storlek 10, och alla aktuella teckensnittsförändringar maskeras. Fabriksinställningen bestäms av det strekkodsläge som valts med 't' eller 'T'.

Tyst zon

n = 'onnn' eller 'Onnn' (nnn = 0 ~ 32767)

Tyst zon är utrymmet på båda sidor om strekkoden. Bredden kan anges med de enheter som styrs av 'u' i parametern 'U'. (För beskrivning av parametrarna 'u' eller 'U', se nästa avsnitt.) Den förvalda inställningen för Tyst zon är 1 tum.

Strekkod, utökade tecken, linjeblockritning och boxritning

n = 'u0' eller 'U0' mm (förval)

n = 'u1' eller 'U1' 1/10

n = 'u2' eller 'U2' 1/100

n = 'u3' eller 'U3' 1/12

n = 'u4' eller 'U4' 1/120

n = 'u5' eller 'U5' 1/10 mm

n = 'u6' eller 'U6' 1/300

n = 'u7' eller 'U7' 1/720

Denna parameter anger måtenheter för X-offset, Y-offset samt strekkodens höjd.

Strekkod, utökade tecken, linjeblockritning och boxritning X-offset

n = 'xnnn' eller 'Xnnn'

Denna parameter anger offset från vänster marginal i den 'u'- eller 'U'-specifierade enheten.

Strekkod och utökade tecken, Y-offset

n = 'ynnn' eller 'Ynnn'

Denna parameter anger offset i lodrät riktning från aktuell utskriftsposition i den 'u'- eller 'U'-specifierade enheten.

Streckkod, utökade tecken, linjeblockritning och boxritningshöjd

n = 'hnnn', 'Hnnn', 'dnnn', eller 'Dnnn'

(1) EAN13, EAN8, UPC-A, ISBN (EAN13, EAN8, UPC-A),

ISBN (UPC-E): 22 mm

(2) UPC-E: 18 mm

(3) Övriga: 12 mm

Utökade tecken → 2,2 mm (förvalt)

Linjeblockritning och boxritning → 1 punkt

Denna parameter anger höjden för streckkoderna eller de utökade tecknen enligt ovan. Den kan börja med 'h', 'H', 'd', eller 'D'. Streckkodernas höjd anges i den 'u'- eller 'U'-specifierade enheten.

Fabriksinställningen för streckkodens höjd (12 mm, 18 mm eller 22 mm) styrs av det streckkodsläge som väljs av 't' eller 'T'.

Bredd på utökade tecknenheter, linjeblockritning och boxritning

n = "wnnn" eller "Wnnn"

Utökat tecken → 1,2 mm

Linjeblockritning och boxritning → 1 punkt

Denna parameter anger bredden på de utökade tecknen som ovan.

Utökade tecken, rotation

n = 'a0' eller 'A1' Upprätt (förvalt)

n = 'a1' eller 'A1' Roterat 90 grader

n = 'a2' eller 'A2' Upp och ned, roterat 180 grader

n = 'a3' eller 'A3' Roterat 270 grader

Streckkod datastart

n = 'b' eller 'B'

Data som följer 'b' eller 'B' läses in som streckkodsdata. Streckkodsdata måste avslutas med koden '\ ' (5CH), som också avslutar detta kommando. Acceptabla streckkodsdata styrs av det streckkodsläge som väljs av 't' eller 'T'.

■ När KOD 39 valts med parametern 't0' eller 'T0':

Fyrtiotre tecken '0' till '9', 'A' till 'Z', '-', '.', ' ' (mellanslag), '\$', '/', '+', och '%' kan accepteras som streckkodsdata. Andra tecken orsakar datafel. Antalet tecken för streckkoder är inte begränsat. Streckkodsdata börjar och avslutas automatiskt med en asterisk '*' (starttecken och stopptecken). Om mottagna data har en asterisk '*' i början eller slutet tolkas asterisken som ett starttecken eller ett stopptecken.

- När Interleaved 2 av 5 valts med parameter 't1' eller 'T1':

Tio numeriska tecken '0' till '9' kan accepteras som streckkodsdata. Andra tecken orsakar datafel. Antalet tecken för streckkoder är inte begränsat. Eftersom detta läge kräver jämna tecken läggs '0' automatiskt till i slutet av streckkodsdata om streckkodsdata skulle vara udda.

- När FIM (US-Post Net) valts med parameter 't3' eller 'T3':

Tecknen 'A' till 'D' är giltiga och 1 datatecken kan skrivas ut. Alfabetiska tecken, versaler och gemena, kan accepteras.

- När Post Net (US-Post Net) valts med parameter 't4' eller 'T4':

Siffrorna '0' till '9' kan vara data och måste avslutas av en kontrollsiffra. '?' kan användas i stället för kontrollsiffran.

- När EAN 8, EAN 13, eller UPC A valts med parameter 't5' eller 'T52':

Tio numeriska tecken '0' till '9' kan accepteras som streckkodsdata. Antalet tecken för streckkoder är begränsat enligt följande:

EAN 8: Totalt 8 siffror (7 siffror + 1 kontrollsiffra)

EAN 13: Totalt 13 siffror (12 siffror + 1 kontrollsiffra)

UPC A: Totalt 12 siffror (11 siffror + 1 kontrollsiffra)

Om antalet tecken är något annat än ovan resulterar detta i datafel och streckkodsdata skrivs ut som normala utskriftsdata. Om kontrollsiffran är felaktig beräknar skrivaren korrekt kontrollsiffra automatiskt, så att rätt streckkodsdata skrivs ut. När EAN13 valts kan man skapa en tilläggskod genom att lägga till tecknet '+' och ett 2-eller 5-siffrigt nummer efter aktuella data.

- När UPC-E valts med parametern 't6' eller 'T6':

Siffrorna '0' till '9' kan accepteras som streckkodsdata.

1 Åtta siffror (standardformat) Det första tecknet måste vara '0' och dataraden måste sluta med en kontrollsiffra.

Totalt åtta siffror = '0' plus 6 siffror plus 1 kontrollsiffra.

2 Sex siffror Det första tecknet och den sista kontrollsiffran tas bort från de åtta siffrorna.

1: Vid åtta siffror kan man använda '?' i stället för en kontrollsiffra.

2: Om man lägger till '+' och ett två- eller femsiffrigt tal efter data skapas en tilläggskod för alla sex- och åttasiffriga format.

- När Codabar valts med parameter 't9' eller 'T9':

Tecken '0' till '9', '-', '.', '\$', '/', '+', ': ' kan skrivas ut. Tecknen 'A' till 'D' kan skrivas ut som en start-stoppkod, som kan vara versaler eller gemena. Om det inte finns någon start-stoppkod uppstår fel. En kontrollsiffra kan inte läggas till, och om man använder '?' uppstår fel.

- När Kod 128 uppsättning A, B eller C valts med parametern 't12' eller 'T12', 't13' eller 'T13' respektive 't14' eller 'T14':

Kod 128 uppsättningar A, B och C kan väljas individuellt. Uppsättning A anger tecknen Hex 00 till 5F. Uppsättning B innehåller tecknen Hex 20 till 7F. Uppsättning C innehåller paren 00 till 99. Växling mellan koduppsättningarna är tillåtet genom att skicka %A, %B, eller %C. FNC 1, 2, 3, och 4 genereras med %1, %2, %3, och %4. Koden SHIFT, %S, tillåter tillfällig växling (endast för 1 tecken) från uppsättning A till uppsättning B och vice versa. Tecknet '%' kan koda genom att skickas två gånger.

- När ISBN (EAN) valts med parameter 't130' eller 'T130':

Samma regler gäller som för 't5' eller 'T5'

- När ISBN (UPC-E) valts med parameter 't131' eller 'T131':

Samma regler gäller som för 't6' eller 'T6'

- När EAN 128 uppsättning A, B eller C valts med parameter 't132' eller 'T132', 't133' eller 'T133' respektive 't134' eller 'T134':

Samma regler gäller som för 't12' eller 'T12', 't13' eller 'T13', respektive 't14' eller 'T14'.

Boxritning

ESC i E (eller e)

'E' eller 'e' är en terminator (avslutare).

Linjeblockritning

ESC i V (eller v)

'V' eller 'v' är en terminator (avslutare).

Utökade tecken datastart

n = 'l' eller 'L'

Data som följer 'l' eller 'L' läses som utökade teckendata (eller etikettdata). Data för utökade tecken måste avslutas med koden '\ (5CH), som också avslutar detta kommando.

Exempel på programlistningar

```
WIDTH "LPT1:",255

"CODE 39
LPRINT CHR$(27);"it0r1s0o0x00y00bCODE39?\";

'Interleaved 2 of 5
LPRINT CHR$(27);"it1r1s0o0x00y20b123456?\";

'FIM
LPRINT CHR$(27);"it3r1o0x00y40bA\";

'Post Net
LPRINT CHR$(27);"it4r1o0x00y60b1234567890?\";

'EAN-8
LPRINT CHR$(27);"it5r1o0x00y70b1234567?\";

'UPC-A
LPRINT CHR$(27);"it5r1o0x50y70b12345678901?\";

'EAN-13
LPRINT CHR$(27);"it5r1o0x100y70b123456789012?\";

'UPC-E
LPRINT CHR$(27);"it6r1o0x150y70b0123456?\";

'Codabar
LPRINT CHR$(27);"it9r1s0o0x00y100bA123456A\";

'Code 128 set A
LPRINT CHR$(27);"it12r1o0x00y120bCODE128A12345?\";

'Code 128 set B
LPRINT CHR$(27);"it13r1o0x00y140bCODE128B12345?\";

'Code 128 set C
LPRINT CHR$(27);"it14r1o0x00y160b";CHR$(1);CHR$(2);"?\";

'ISBN(EAN)
LPRINTCHR$(27);"it130r1o0x00y180b123456789012?+12345\";

'EAN 128 set A
LPRINT CHR$(27);"it132r1o0x00y210b1234567890?\";

LPRINT CHR$(12)
SLUT
```

B Bilaga (för Europa och andra länder)

Brother-nummer

VIKTIGT: För att få hjälp med tekniska frågor måste du ringa till det land där du köpt skrivaren. Samtalen måste ringas *inom* det aktuella landet.

Registrera din produkt

Genom att registrera din Brother-produkt noteras du som produktens ursprungliga ägare.

Din registrering hos Brother:

- kan användas för att styrka inköpsdatumet för din produkt om du skulle tappa bort kvittot;
- kan vara ett stöd om du vill kräva ersättning från en försäkring efter att ha förlorat produkten på ett sådant sätt som täcks av försäkringen; och
- hjälper oss att informera dig om förbättringar av din produkt och om särskilda erbjudanden.

Registrera dig genom att fylla i Brother Warranty Registration eller välj det mer bekväma och snabba sättet att registrera din nya produkt online på

<http://www.brother.com/registration/>

Vanliga frågor (FAQs)

På Brother Solutions Center finns hjälp för alla dina skrivarbehov. Du kan ladda ner de senaste versionerna av drivrutiner, programvaror och verktyg, läsa avsnitten med vanliga frågor och felsökningstips och lära dig hur du får bästa möjliga nytta av din Brother-produkt genom att gå till avsnittet *Solutions*.

<http://solutions.brother.com>

Här kan du leta efter uppdateringar av Brothers drivrutiner.

Kundtjänst

Besök <http://www.brother.com> för mer information eller kontakta ditt närmaste Brother-kontor.

Servicecentrum

Kontakta ditt närmaste Brother-kontor för information om servicecentrum i Europa. Det finns kontaktinformation, som adresser och telefonnummer, till europakontoren på <http://www.brother.com>. Välj ditt land för att hitta den information du behöver.

Internetadresser

Brothers internationella webbplats: <http://www.brother.com>

För vanliga frågor (FAQs), produktsupport och tekniska frågor, samt verktyg och uppdateringar av drivrutiner: <http://solutions.brother.com>

Viktig information: Bestämmelser

Radiostörning (gäller endast modellen för 220–240 V)

Den här skrivaren följer standarden EN55022 (CISPR Publication 22)/klass B.

Innan du använder den här produkten ska du kontrollera att du använder följande gränssnittskablar.

- 1 En skärmad gränssnittskabel som är partvinnad och märkt "IEEE 1284 compliant".
- 2 En USB-kabel.

Kabeln får inte vara längre än 2 meter.

IEC 60825-specifikation (gäller endast modellen för 220-240 V)

Den här skrivaren är en laserprodukt i klass 1 enligt definitionen i IEC 60825-specifikationerna. Nedanstående etikett är fäst på produkten i de länder där detta är obligatoriskt.



Den här skrivaren har en laserdiod av klass 3B som avger osynlig laserstrålning i skannerenheten. Skannerenheten får under inga omständigheter öppnas.

Varning: Om du använder kontrollerna, gör justeringar eller utför procedurer på något annat sätt än som anges i den här bruksanvisningen, kan detta leda till att du utsätts för farlig strålning.

För Finland och Sverige
LUOKAN 1 LASERLAITE
KLASS 1 LASER APPARAT

Varoitus! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

Varning Om apparaten används på annat sätt än i denna Bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Inre laserstrålning

Maximal strålningseffekt:	15 mW
Våglängd:	760–810 nm
Laserklass:	Klass 3B (i enlighet med IEC 60825)

VIKTIGT – För din egen säkerhet

För att skrivaren ska fungera på ett säkert sätt får den medföljande elkontakten endast sättas in i ett jordat standarduttag som använder normal hushållsström.

Förlängningssladdar som används tillsammans med denna skrivare måste ha tre ledare och jordade kontakter och även vara anslutna till en riktigt jordad krets. Förlängningssladdar som inte anslutits på rätt sätt kan orsaka personskador och skador på utrustningen.

Även om utrustningen fungerar innebär inte detta att den är jordad eller att installationen är helt säker. För din egen säkerhet bör du rådfråga en kvalificerad elektriker om du inte är säker på om utrustningen är ordentligt jordad.

Frånkoppling av enheten

Skrivaren måste installeras i närheten av ett eluttag som är lätt att komma åt. I nödfall måste du dra ut kontakten ur eluttaget för att strömmen ska stängas av helt.

Varning gällande LAN-anslutning (endast för modell HL-6050DN)

Anslut produkten till en LAN-anslutning som inte utsätts för överspänning.

IT-strömsystem (gäller endast Norge)

Den här produkten är även tillverkad för ett IT-strömsystem med en fas-till-fas-spänning på 230 V.

Geräuschemission/ljudnivå (gäller endast Tyskland)

L_{pa} < 70 dB (A) DIN 45635-19-01-KL2

Wiring information (endast för Storbritannien)

Important

If you need to replace the plug fuse, fit a fuse that is approved by ASTA to BS1362 with the same rating as the original fuse.

Always replace the fuse cover. Never use a plug that does not have a cover.

Warning - This printer must be earthed.

The wires in the mains lead are coloured in line with the following code:

Green and yellow: Earth

Blue: Neutral

Brown: Live

If in any doubt, call a qualified electrician.



EG-försäkran om överensstämmelse

Tillverkare

Brother Industries Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Fabrik

Brother Technology (Shenzhen) Ltd.
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang,
Shenzhen, Kina

Förklarar härmed att:

Produktbeskrivning : Laserskrivare
Produktnamn : HL-6050, HL-6050D, HL-6050DN
Modellnummer : HL-60

överensstämmer med föreskrifterna i gällande direktiv: lågspänningsdirektivet 73/23/EEG (ändrat av 93/68/EEG) och direktivet för elektromagnetisk kompatibilitet 89/336/EEG (ändrat av 91/263/EEG och 92/31/EEG och 93/68/EEG).

Gällande standarder:

Harmoniserade Säkerhet : EN60950:2000

 EMC : EN55022:1998, klass B
 EN55024:1998
 EN61000-3-2:1995 + A14:2000
 EN61000-3-3:1995

År då CE-märke först gavs: 2003

Utgiven av : Brother Industries Ltd.

Datum : 6 augusti 2003

Plats : Nagoya, Japan

Underskrift :

Takashi Maeda
Chef
Kvalitetskontrollgruppen
Kvalitetssäkringsavdelningen
Information & Document Company



Bilaga (för USA och Kanada)

Brother Numbers

IMPORTANT: For technical and operational help, you must call the country where you bought the printer. Calls must be made *from within* that country.

Register your product

By registering your product with Brother International Corporation, you will be recorded as the original owner of the product.

Your registration with Brother:

- may serve as a confirmation of the purchase date of your product should you lose your receipt;
- may support an insurance claim by you in the event of product loss covered by insurance; and,
- will help us notify you of enhancements to your product and special offers.

Please complete the Brother Warranty Registration or, for your convenience and most efficient way to register your new product, register on-line at

<http://www.brother.com/registration/>

Frequently asked questions (FAQs)

The Brother Solutions Center is our one-stop resource for all your Printer needs. You can download the latest software and utilities, read FAQs and troubleshooting tips, and go to the 'Solutions' section to learn how to get the most from your Brother product.

<http://solutions.brother.com>

You can check here for the Brother driver updates.

Customer Service

In USA: 1-800-276-7746

In Canada: 1-877-BROTHER

If you have comments or suggestions, please write us at:

In USA: Printer Customer Support
Brother International Corporation
15 Musick
Irvine, CA 92618

In Canada: Brother International Corporation (Canada), Ltd.
- Marketing Dept.
1, rue Hotel de Ville
Dollard-des-Ormeaux, PQ, Canada H9B 3H6

Service center locator (USA only)

For the location of a Brother authorized service center, call 1-800-284-4357.

Service center locations (Canada only)

For the location of a Brother authorized service center, call 1-877-BROTHER

Brother fax back system (USA only)

Brother has installed an easy to use fax back system so you can get instant answers to common technical questions and product information. This is available 24 hours a day, 7 days a week. You can use the system to send the information to any fax machine.

Call the number below and follow the recorded instructions to receive a fax about how to use the system and an index of fax back subjects.

In USA only:1-800-521-2846

Internet Addresses

Brother Global Web Site: <http://www.brother.com>

For Frequently Asked Questions (FAQs), Product Support and Technical Questions, and Driver Updates and Utilities: <http://solutions.brother.com>

(In USA Only) For Brother Accessories & Supplies: <http://www.brothermall.com>

Important information: Regulations

Federal Communications Commission (FCC) Declaration of Conformity (For USA)

Responsible Party: Brother International Corporation
100 Somerset Corporate Boulevard
P.O. Box 6911
Bridgewater, NJ 08807-0911
USA
Telephone: (908) 704-1700

declares, that the products

Product name: Laser Printer HL-6050D and HL-6050DN
Model number: HL-60
Product options: Lower Tray Unit LT-6000, Network Board NC-6100h

complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Call the dealer, Brother Customer Service or an experienced radio/TV technician for help.

Important

A shielded interface cable should be used to ensure compliance with the limits for a Class B digital device.

Changes or modifications not expressly approved by Brother Industries, Ltd. could void the user's authority to operate the equipment.

Industry Canada Compliance Statement (For Canada)

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Laser Notice

Laser Safety (100 to 120 volt model only)

This printer is certified as a Class I laser product under the U.S. Department of Health and Human Services (DHHS) Radiation Performance Standard according to the Radiation Control for Health and Safety Act of 1968. This means that the printer does not produce hazardous laser radiation.

Since radiation emitted inside the printer is completely confined within protective housings and external covers, the laser beam cannot escape from the machine during any phase of user operation.

FDA Regulations (100 to 120 volt model only)

U.S. Food and Drug Administration (FDA) has implemented regulations for laser products manufactured on and after August 2, 1976. Compliance is mandatory for products marketed in the United States. One of the following labels on the back of the printer indicates compliance with the FDA regulations and must be attached to laser products marketed in the United States.

MANUFACTURED:

Brother Industries, Ltd.,

15-1 Naeshiro-cho Mizuho-ku Nagoya, 467-8561 Japan

This product complies with FDA radiation performance standards, 21 CFR subchapter J.

MANUFACTURED:

Brother Technology (Shenzhen) Ltd.

NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, CHINA

This product complies with FDA radiation performance standards, 21 CFR Subchapter J

Caution: Use of controls, adjustments or performance of procedures other than those specified in this User's Guide may result in hazardous radiation exposure.

Internal laser radiation

Maximum radiation power: 15 mW
Wave length: 760 - 810 nm
Laser class: Class IIIb (Accordance with 21 CFR Part 1040.10)

IMPORTANT - For Your Safety

To ensure safe operation the supplied three-pin plug must be inserted only into a standard three-pin power outlet that is properly grounded through the standard electrical wiring.

Extension cords used with this printer must be three-pin plug type and correctly wired to provide proper grounding. Incorrectly wired extension cords may cause personal injury and equipment damage.

The fact that the equipment operates satisfactorily does not imply that the power is grounded and that the installation is completely safe. For your safety, if in any doubt about the effective grounding of the power, call a qualified electrician.

Disconnect device

You must install this printer near a power outlet that is easily accessible. In case of an emergency, you must disconnect the power cord from the power outlet to shut off the power completely.

Caution for LAN connection (For model HL-6050DN only)

Connect this product to a LAN connection that is not subjected to overvoltages.

Index

Symbols

"+" eller "-" -knappen 3-7

A

Accessories and supplies C-2
Ad-hoc-läge 4-6
Allmänna data 3-5
ÅTERSTÄLL-meny 3-21
Automatiskt val av emulering 2-20
Automatiskt val av gränssnitt 2-20

B

Back-knappen 3-7
Bakgrundsbelysning 3-9
BRAdmin Professional 2-19
Brother Solutions Center 2-1
BR-Script 2-1
BR-Script 3-läge 3-23
BR-Script 3-meny 3-19
BR-Script-skrivardrivrutin 2-10

C

CompactFlash-kort (tillbehör) 4-9

D

Datalampa 3-8
DIMM-minne (tillbehör) 4-11
DOS 6-23
Duplex-utskrift 1-35
Duplexutskrift 2-4

E

Enhetsval 2-5
EPSON FX-850-läge 3-23

F

Fabriksinställningar 3-24
Felmeddelanden 6-1
Fliken Tillbehör 2-8
Fontpaket (tillbehör) 4-15

G

Go-knapp 3-2
GRÄNSSNITT-meny 3-21, 3-27

H

HP-LaserJet-läge 3-23
Huvudkorona 5-7

I

IEEE 802.11b 4-6
IEEE 802.11g 4-6
INFORMATION-meny 3-14
Infrastrukturläge 4-6
INSTÄLLNING-meny 3-16, 3-25

J

Job Cancel-knapp 3-2

K

Karbonkopieutskrift 1-42
Kartongens innehåll 1-1
Knappar 3-2
Kombifack 1-2, 1-13, 1-17, 1-36
Kontrollpanel 3-1
Korrekturdata 3-4
Kuvert 1-21, 1-23
KVALITET-meny 3-15, 3-25

L

Lägen 3-23
LCD (skärm med flytande kristaller) 3-9
LCD-meny 3-13
LED (lysdiod) 3-8

M

Macintosh® 2-1, 2-16
Manuellt arkmatningsfack 1-2
MENYUTSKRIFT-meny 3-17, 3-25, 3-26
Minne 4-11
MIO-gränssnitt 2-20

N

NÄTVERK-meny 3-20, 3-27
Nätverksprogram 2-19
Nätverksskrivarserver (NC-6100h) 4-3
Nedre fack (tillbehör) 4-2

P

Papper 1-5, A-6
PAPPER-meny 3-15, 3-25
Pappersstopp 6-5
Pappersstopp i duplexenheten 6-15
Pappersstopp inuti skrivaren 6-9
Parallellkabel 1-1
Parallellt gränssnitt 2-20
PCL-skrivardrivrutin 2-2
Problem med BR-Script 3 6-23
Programvara 2-19
Printhead XL-läge 3-23

PS-skrivardrivrutin2-1, 2-10

R

RAM4-11

Register your printer C-1

Registrera din produkt B-1

Rekommenderat papper 1-7

Reprint-knapp3-2, 3-3

S

Säker data3-5

Servicemeddelanden6-3

Skrivardrivrutin2-1, 2-10

Skrivarens delar1-2, 1-3

Statusövervakning2-6

Stopp i kombifack6-6

Stopp vid pappersutmatningen6-12

Strekkodskontroll A-8

Strekkodspaket (tillbehör)4-15

Strömförsörjning 1-4

T

Ta bort sparad3-16

TCP/IP3-20

Tillbehör4-1

Tjockt papper 1-17

Tonerkassett5-1

Trådlös skrivarserver (NC-7100w)4-6

Trumenhet5-1, 5-4

U

Underhållsmeddelanden6-3

Utskriftskvalitet2-4, 6-17

Utskriftsmedium 1-5

Utskriftsområde 1-8

V

Vanligt papper 1-7

Vattenstämpel2-4