

At your side.
brother®

KÄYTTÖOHJE

MFC-8420

MFC-8820D



At your side.
brother®

LAITE ON SUUNNITELTU LIITETTÄVÄKSI ANALOGISEEN VALINTAISEEN PUHELINVERKKOON KAHDELLA JOHDOLLA ASIANMUKAISTA PISTOKETTA KÄYTTÄEN.

TIETOJA TYYPPIHVÄKSYMISESTÄ

Brother ilmoittaa, että tämä laite ei välttämättä toimi oikein muussa maassa kuin siinä mistä se on alunperin ostettu, eikä valmistajan antama takuu ole voimassa, mikäli tätä laitetta käytetään muiden maiden yleisissä puhelinverkoissa.

Laadinta- ja julkaisutiedote

Tämä käyttöopas on laadittu ja julkaistu Brother Industries Ltd. -yhtiön valvonnan alaisuudessa, ja siinä esiintyvät tuotekuvaukset ja tekniset tiedot ovat uusimpia.

Pidätämme oikeuden muuttaa tämän käyttöoppaan sisältöä ja teknisiä tietoja ilman varoitusta.

Brother pidättää itsellään oikeuden tehdä muutoksia tässä esitettyihin teknisiin ja materiaaleja koskeviin tietoihin ilman varoitusta, eikä se ole vastuussa mistään vahingoista (mukaan lukien välilliset vahingot), jotka johtuvat luottamuksesta esitettyyn aineistoon mukaan lukien painovirheet tai muut julkaisuun liittyvät virheet, kuitenkin niihin rajoittumatta.



EC Declaration of Conformity under the R & TTE Directive

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Corporation (Asia) Ltd.,
Brother Buji Nan Ling Factory,
Gold Garden Ind., Nan Ling Village,
Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

Brother Industries U.K. Ltd.,
Vauxhall Industrial Estate,
Ruabon, Wrexham
LL14 6HA, United Kingdom

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine
Type : Group 3
Model Name : MFC-8420, MFC-8820D

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Safety : EN60950:2000

EMC : EN55022:1998 Class B
EN55024:1998
EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998
EN61000-3-3:1995

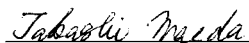
Year in which CE marking was First affixed : 2003

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 11th December 2002

Place : Nagoya, Japan

Signature :



Takashi Maeda

Manager
Quality Audit Group
Quality Management Dept.
Information & Document Company

R & TTE -direktiivin EY-vaatimustenmukaisuusvakuutus

Valmistaja

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japani

Tehdas

Brother Industries (Johor) Sdn. Bhd., PT Factory
PTD57028, Jalan Lambak,
Taman Johor,
Johor Bahru, Malesia

Vakuuttaa täten, että:

Tuotekuvaus	: Faksilaitteet
Tyyppi	: Ryhmä 3
Malli	: MFC-8420, MFC-8820D

ovat R & TTE -direktiivin (1999/5/EC) ja seuraavien standardien mukaisia:

Turvallisuus	: EN80950:2000
Radiotaajuisten häiriöiden esto	: EN55022:1998 Luokka B
	EN55024:1998
	EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998
	EN61000-3-3:1995

Ensimmäinen CE-merkintävuosi: 2003

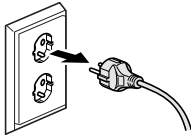
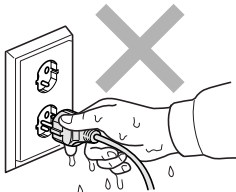
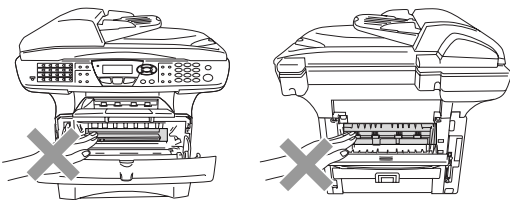
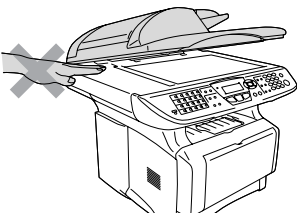
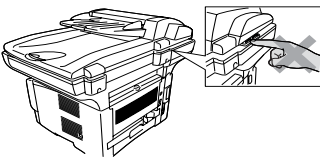
Antaja	: Brother Industries, Ltd.
Päivämäärä	: 11.12.2002
Paikka	: Nagoya, Japani

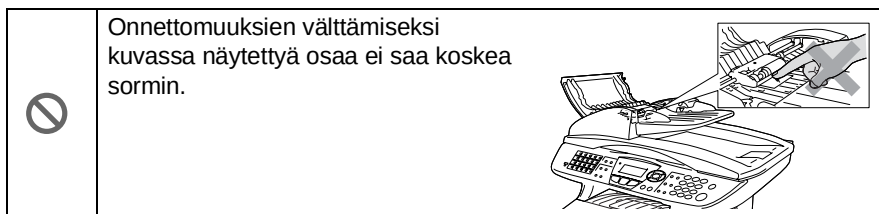
Turvallisuusohjeet

MFC turvallinen käyttö

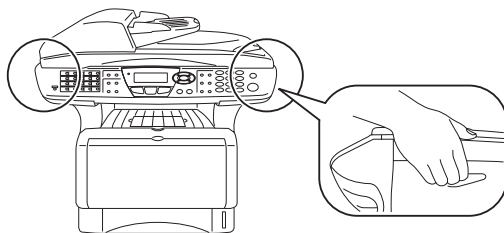
Säilytä nämä ohjeet myöhempää käyttöä varten.

HUOMAUTUS

	Varmista ennen MFC:n puhdistamista tai paperitukoksen selvittämistä, että virtajohto on irrotettu verkkovirrasta. 		Sähköiskujen välttämiseksi pistokkeeseen ei saa koskea märin käsin. 
	MFC:n käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen KUUMIA! Onnettomuuksien välttämiseksi kuvassa näytettyä osaa ei saa koskea sormin. 		
	Onnettomuuksien välttämiseksi käsiä ei saa laittaa MFC:n reunalle skannerin kannen alle. 		Onnettomuuksien välttämiseksi kuvassa näytettyä osaa ei saa koskea sormin. 



HUOMAUTUS



- MFC:tä siirrettäessä pidä kiinni skannerin alapuolella olevista sivukädensijoista. Älä kannaa MFC:tä pitäen kiinni pohjasta.
- Noudata varovaisuutta puhelinjohtoja asennettaessa tai muutettaessa. Älä koske eristämättömiin puhelinjohtoihin tai -laitteisiin, ellei puhelinjohtoa ole irrotettu seinäpistorasiasta. Älä asenna puhelinjohtoja ukkosen aikana. Puhelinpistorasiaa ei saa koskaan asentaa märkään paikkaan.
- Virtajohdollinen laite on asennettava virtapistokkeen lähelle eikä siihen pääsyä saa estää.
- Älä käytä puhelinta kaasuvuodon lähellä, kun teet vuodosta ilmoitusta puhelimitse.
- Älä käytä tätä tuotetta vettä käyttävien laitteiden lähellä, märässä kellarissa tai uima-altaan lähellä.
- Salama saattaa joissakin harvoissa tapauksissa aiheuttaa sähköiskun.

Varoitus

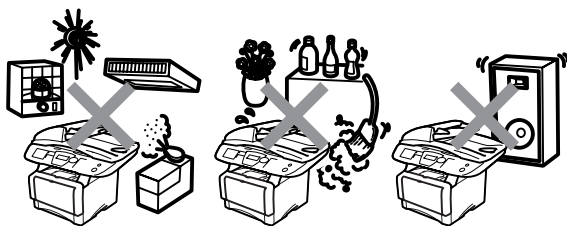
- Salamet ja virtasysäykset voivat vahingoittaa tätä tuotetta! Suosittelemme tarkoitukseen sopivan ylijännitesuojan käyttöä vaihtovirtalähteessä ja puhelinlinjassa tai virran katkaisemista ukkosen aikana.

Paikan valinta

Aseta MFC tasaiselle ja tukevalle alustalle, joka ei tärise ja johon ei kohdistu iskuja. Esimerkiksi kirjoituspöytä on sopiva paikka. Aseta MFC puhelinpistorasian ja tavallisen maadoitetun virtalähteen lähelle. Valitse paikka, jonka lämpötila on 10–32 °C.

! Varoitus

- Älä sijoita MFC:tä sellaiseen paikkaan, jonka ympärillä on paljon liikettä.
- Älä aseta laitetta lämmittimien, ilmanvaihtolaitteiden, veden, kemikaalien tai kylmälaitteiden läheisyyteen.
- Älä altista MFC:tä suoralle auringonvalolle, liialliselle kuumuudelle, kosteudelle tai pölylle.
- Älä kytke MFC:tä sellaisiin virtalähteisiin, joissa on seinäkatkaisin tai automaattinen ajastin.
- Häiriöt virransaannissa voivat pyyhkiä pois tietoja MFC:n muistista.
- Älä kytke MFC:tä samaan virtapiiriin suurten sähkölaitteiden tai muiden sellaisten laitteiden kanssa, jotka saattavat aiheuttaa häiriöitä virransaannissa.
- Vältä kaiuttimia, langattomien puhelinten latausyksiköjä ja muita häiriönlähteitä.



Pikaopas

Faksien lähettäminen

Automaattinen lähetys

- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.
- 2 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 3 Syötä faksinumero käyttämällä valintanäppäimiä, pikavalintaa, lyhytvalintaa tai etsintää.
- 4 Paina **Start**.
- 5 Jos käytät valotustasoa, paina **2** tai **Start**.

Suora lähetys

Voit lähettää fakseja ilman muistia.

- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.
- 2 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 3 Paina **Menu, 2, 2, 5**.
- 4 Valitse **On** painamalla  tai  ja paina sitten **Set**.
—**TAI**—

Vain seuraavaa lähetystä varten paina  tai  valitaksesi **vain seuraava**, ja paina sitten **Set**.

5 Vain seuraavaa faksia varten paina  tai  valitaksesi **Seuraava : On**, ja paina sitten **Set**.

6 Jos haluat valita lisää asetuksia, valitse **1**. Näyttö palaa Lähetysasetuk.-valikkoon.
—**TAI**—

Aloita faksin lähetys valitsemalla **2**.

7 Valitse faksinumero.

8 Paina **Start**.

Faksien vastaanottaminen

Valitse vastaanottotila

- 1 Paina **Menu, 0, 1**.
- 2 Paina  tai  valitaksesi **Vain fax**, **Manuaalinen**, **Fax/Puh** tai **Ulkoinen/Puhv** tai paina sitten **Set**.

Numeroiden tallentaminen

Pikavalintanumeroiden tallentaminen (Ilman verkkokorttia)

- 1 Paina **Menu, 2, 3, 1**.
- 2 Paina sitä pikavalintanäppäintä, johon haluat tallentaa numeron.
- 3 Syötä numero (korkeintaan 20 numeroa), ja paina sitten **Set**.
- 4 Syötä nimi (korkeintaan 15 merkkiä tai jätä se tyhjäksi), ja paina sitten **Set**.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen

- 1 Paina **Menu**, **2**, **3**, **2**.
- 2 Syötä kolminumeroinen lyhytvalintapaikka ja paina sitten **Set**.
- 3 Syötä numero (korkeintaan 20 numeroa), ja paina sitten **Set**.
- 4 Syötä nimi (korkeintaan 15 merkkiä tai jätä se tyhjäksi), ja paina sitten **Set**.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

Valintatoiminnot Pikavalinta / lyhytvalinta

- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.
- 2 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 3 Paina sitä pikavalintanäppäintä, johon tallennettuun numeroon haluat soittaa.
—**TAI**—
Paina **Search/Speed Dial**, paina # ja valitse sitten kolminumeroinen lyhytvalintapaikka.
- 4 Paina **Start**.

Etsinnän käyttö

- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.

- 2 Paina **Search/Speed Dial**, ja syötä etsimäsi nimen ensimmäinen kirjain.
- 3 Etsi muistista painamalla  tai .
- 4 Paina **Start**.

Kopiointi Yksittäinen kopio

- 1 Paina painiketta  (**Copy**). Se syttyy vihreänä.
- 2 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 3 Paina **Start**.

Useiden kopioiden lajittelu arkinsyöttölaitteella

- 1 Paina painiketta  (**Copy**). Se syttyy vihreänä.
- 2 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen.
- 3 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Paina **Sort**.
- 5 Sort  (lajittelu) -kuvake tulee näkyviin näyttöön.
- 6 Paina **Start**.

Sisällysluettelo

1

Johdanto	1-1
Tämän oppaan käyttäminen	1-1
Tietojen etsiminen	1-1
Oppaassa käytetyt symbolit	1-1
MFC:n osien nimet ja toiminnot	1-2
Ohjauspaneelin esittely	1-5
Status (tila) -merkkivalon valomerkit.....	1-10
Tietoja faksilaitteista	1-12
Faksin merkkiäännet ja kättely	1-12
Virheenkorjaustila	1-13
MFC:n kytkeminen päälle	1-14
Ulkoisen puhelimen kytkeminen	1-14
Ulkoisen puhelinvastaajan kytkeminen.....	1-15
Tapahtumajärjestys	1-15
Liittäminen	1-16
Vastausviestin nauhoittaminen ulkoiseen puhelinvastaajaan	1-17
Vaihdeliitännät	1-18
Jos asennat MFC:n sisäiseen puhelinvaihteeseen	1-18
Puhelinlinjan mukautetut toiminnot.....	1-18

2

Paperi	2-1
Tietoja paperista	2-1
Paperin tyyppi ja koko	2-1
Suositeltu paperi.....	2-1
Hyväksyttävän paperin valinta.....	2-2
Paperilokeroiden kapasiteetti	2-3
Paperilokerossa käytettävän paperin tiedot	2-4
Paperin syöttäminen.....	2-5
Paperin tai muun Tulostusmateriaalin asettaminen paperilokeroon:.....	2-5
Paperin tai muun Tulostusmateriaalin asettaminen käsinsyöttölokeroon: (MFC-8420)	2-7
Paperin tai muun Tulostusmateriaalin asettaminen monitoimilokeroon: (MP-lokero) (MFC-8820D) ..	2-9
Automaattisen kaksipuolisen tulostuksen käyttö faksaus-, kopiointi- ja tulostustoiminnoissa (MFC-8820D)	2-11

Näytöllä ohjelmointi	3-1
Helppokäyttöinen ohjelmointi	3-1
Valikkotaulukko	3-1
Muisti	3-1
Navigointinäppäimet	3-2

Aloittaminen	4-1
Alkuasetukset	4-1
Päivämäärän ja kellonajan asettaminen	4-1
Nimitunnuksen asettaminen	4-2
Tekstin syöttäminen.....	4-3
Välilyöntien syöttäminen	4-3
Virheiden korjaaminen.....	4-4
Kirjainten toistaminen	4-4
Erikoismerkit ja symbolit	4-4
Sisäinen puhelinvaihte ja puhelun siirto.....	4-5
Sisäisen puhelinvaihteen asettaminen	4-5
Yleiset asetukset.....	4-6
Tila-ajastimen asettaminen.....	4-6
Paperityypin asettaminen	4-7
Paperikoon asettaminen	4-8
Soittoäänän äänenvoimakkuuden asettaminen.....	4-9
Äänimerkin äänenvoimakkuuden asettaminen	4-9
Kaiuttimen äänenvoimakkuuden asettaminen	4-10
Kellon siirron asettaminen	4-10
Väriaineen säästö	4-10
Virransäästöajastin	4-11
Skannerin valon sammuttaminen	4-11
Virransäästö.....	4-12
Käytettävän lokeron asetus kopiointitilaa varten.....	4-13
Käytettävän lokeron asetus faksauksilaa varten	4-14
Nestekidenäytön kontrastin asettaminen.....	4-14
Alkuasetus käyttömaasta riippuen	4-15
Paikallisen kielen asetus.....	4-15

Vastaanottoasetukset	5-1
Vastaanoton perusasetukset	5-1
Vastaanottotilan valitseminen	5-1
Vastaanottotilan valitseminen ja vaihtaminen.....	5-2
Soittoviiveen asettaminen	5-2
F/P-soittoajan asettaminen (vain Fax/Puh-tilassa)	5-3
Faksin tunnistus	5-4
Vastaanotettavan pienennetyn faksin tulostaminen (automaattinen pienennys)	5-5

Vastaanotto muistiin	5-6
Faksin tulostaminen muistista	5-7
Tulostustiheyden asettaminen	5-7
Vastaanoton lisäasetukset	5-8
Rinnakkaispuhelimien käyttäminen	5-8
Vain FAX/PUH-tilassa	5-8
Langattoman ulkoisen puhelimen käyttö	5-9
Kauko-ohjaustunnusten vaihtaminen	5-9
Pollaus	5-10
Suojattu pollaus	5-10
Pollausvastaanoton asettaminen (tavallinen)	5-10
Suojatun pollausvastaanoton asettaminen	5-11
Ajastetun pollausvastaanoton asettaminen	5-11
Sarjapollaus	5-12
Kaksipuolisen tulostuksen asetus faksaustilaa varten (MFC-8820D)	5-13

6

Lähetyksen asettaminen 6-1

Faksien lähettäminen	6-1
Siirtyminen faksaustilaan	6-1
Faksin lähettäminen arkinsyöttölaitteesta	6-1
Faksaaminen arkinsyöttölaitteesta	6-2
Faksin lähettäminen valotustasolta	6-3
Legal-kokoisten asiakirjojen faksaaminen valotustasolta	6-5
Muisti täynnä -viesti	6-5
Manuaalinen lähetys	6-5
Automaattinen lähetys	6-6
Näin lähetät faksin kaikkein helpoimmalla tavalla. .	6-6
Faksin lähettäminen keskustelun loppuksi	6-6
Lähetyksen perustoiminnot	6-7
Faksilähetyksen asetusten määrittäminen	6-7
Kontrasti	6-8
Faksin erottelutarkkuus	6-9
Faksin uudelleenvalinta manuaalisesti ja automaattisesti	6-9
Kaksoistoiminto	6-10
Suora lähetys	6-11
Tehtävän tilan tarkistaminen	6-12
Muistissa olevan tehtävän peruuttaminen asiakirjaa skannattaessa	6-12
Ohjelmoidun tehtävän peruuttaminen	6-13
Lähetyksen lisätoiminnot	6-14
Sähköisen kansilehden laatiminen	6-14

Omien viestien laatiminen	6-15
Vain seuraavan faksin kansilehti	6-15
Lähetä kansilehti kaikkien faksien kanssa.....	6-16
Tulostetun kansilehden käyttäminen	6-17
Sarjalähetys	6-17
Ulkomaanlinja	6-19
Ajastettu faksi	6-20
Ajastettu lisälähetys	6-21
Pollauslähetyksen asetus (normaali)	6-21
Suojatun pollauslähetyksen asettaminen	6-22
Muistin suojaus	6-23
Tunnussanan asettaminen	6-24
Muistin suojauksen ottaminen käyttöön.....	6-24
Muistin suojauksen poistaminen käytöstä	6-24

7

Automaattisesti valittavat numerot ja numeron valinta ... 7-1

Numeroiden tallentaminen helppokäyttötoimintoja varten....	7-1
Pikavalintanumeroiden tallentaminen	7-1
Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen	7-3
Pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroiden muuttaminen ...	7-4
Ryhmiä asettaminen sarjalähetystä varten.....	7-5
Numeron valinta.....	7-7
Etsintä.....	7-7
Pikavalinta	7-7
Lyhytvalinta	7-8
Manuaalinen valinta	7-8
Ulkoisen puhelimen käyttö.....	7-8
Käyttöoikeustunnukset ja luottokorttinumerot	7-9
Tauko.....	7-10

8

Kaukofaksitoiminnot 8-1

Faksin välitys	8-1
Faksin välitysnumeron ohjelmointi.....	8-1
Faksitalletuksen asettaminen	8-2
Kauko-ohjaustunnuksen asettaminen.....	8-3
Kauko-ohjaus.....	8-4
Kauko-ohjaustunnuksen käyttäminen.....	8-4
Kauko-ohjauskomennot	8-5
Faksiviestien noutaminen	8-6
Faksin välitysnumeron muuttaminen	8-6

Raporttien tulostaminen	9-1
MFC:n asetukset ja toiminta	9-1
Lähetysraportin mukauttaminen	9-1
Yhteysraporttien välin asettaminen	9-2
Raporttien tulostaminen.....	9-3
Raportin tulostaminen	9-3

Kopiointi	10-1
MFC:n käyttö kopiokoneena	10-1
Siirtyminen kopiointitilaan	10-1
Väliaikaiset kopiointiasetukset.....	10-2
Yhden kopion ottaminen arkinsyöttölaitteesta	10-3
Useiden kopioiden ottaminen arkinsyöttölaitteesta	10-3
Yksittäisten ja useiden kopioiden ottaminen valotustasoa käyttäen.....	10-4
Muisti täynnä -viesti	10-5
Kopiointinäppäimien käyttö (väliaikaiset asetukset)	10-6
Enlarge/Reduce (suurennna/pienennä).....	10-7
Quality (laatu) (asiakirjan tyyppi)	10-9
Kopioiden lajittelu arkinsyöttölaitteella.....	10-9
Contrast (kontrasti)	10-10
Tray Select (lokeron valinta).....	10-11
Duplex/N in 1 (kaksipuolinen/N in 1)	10-12
Duplex/N in 1 -kopio	10-14
N in 1 -kopio	10-14
Juliste	10-15
Kaksip.(1 in 1) (MFC-8820D)	10-16
Kaksip.(2 in 1) ja Kaksip.(4 in 1) (MFC-8820D) ...	10-18
Kopioinnin oletusasetusten muuttaminen	10-19
Laatu.....	10-19
Kontrasti	10-19

MFC:n käyttö tulostimena	11-1
Brother MFC-8420- ja MFC-8820D -tulostinohjaimen käyttö	11-1
Asiakirjan tulostaminen.....	11-2
Tulostaminen ja faksin lähettäminen yhtäikaa	11-3
Kaksipuolinen tulostus.....	11-3
Automaattinen kaksipuolinen tulostus (MFC-8820D)	11-3
Manuaalinen kaksipuolinen tulostus.....	11-4
Tulostepuoli alas -lokero.....	11-5
Tulostaminen tavalliselle paperille.....	11-5
Käsinsyöttölokero (MFC-8420).....	11-5

Monitoimilokero (MFC-8820D)	11-6
Tulostaminen paksulle paperille ja korttipaperille	11-8
Käsinsyöttölokero (MFC-8420).....	11-8
Monitoimilokero (MP-lokero) (MFC-8820D).....	11-10
Kirjekuorien tulostaminen	11-12
Tulostimen toimintonäppäimet.....	11-17
Job Cancel (Peruuta tehtävä)	11-17
Secure (tunnussana) -näppäin	11-17
Emulointivalinnan asettaminen	11-18
Sisäisten fonttien luettelon tulostus	11-19
Tulostusasetusten luettelon tulostus.....	11-19
Oletusasetusten palauttaminen	11-19

12

Tulostinohjaimen asetukset 12-1

Tulostinohjaimen asetukset	12-1
Tulostinohjaimen asetusten tekeminen	12-1
Brother Native -ohjaimen toiminnot	12-2
Basic-välilehti.....	12-2
Paper Size (paperikoko)	12-3
Multiple Page (monta sivua)	12-3
Orientation (suunta).....	12-3
Copies (kopiot)	12-4
Media Type (tulostusmateriaali)	12-4
Advanced-välilehti.....	12-5
Print Quality (Tulostuslaatu)	12-5
Duplex (Kaksipuolinen tulostus)	12-6
Watermark (Vesileima)	12-8
Page Setting (Sivun asetukset).....	12-10
Device Options (laiteasetukset).....	12-11
Secure Print (Suojattu tulostus).....	12-11
Accessories (lisälaitteet) -välilehti.....	12-14
Support(tuki)-välilehti.....	12-16
PS-tulostinohjaimen käyttö (Windows®)	12-17
PS-ohjaimen asentaminen	12-17
Ports (Portit) -välilehti	12-17
Device Settings (laiteasetukset) -välilehti	12-18
Layout (asettelu) -välilehti.....	12-19
Kirjanen (MFC-8820D)	
(Windows® 2000/XP -käyttäjät)	12-19
Paper/Quality (paperi/laatu) -välilehti.....	12-20
Advanced Options (edistyneet asetukset) -välilehti.....	12-21

Skannerin käyttö Windows®-käyttöjärjestelmässä	13-1
Asiakirjan skannaus	13-1
TWAIN-yhteensopiva.....	13-1
Skannerin käyttö.....	13-2
Asiakirjan skannaaminen tietokoneelle	13-3
Koko sivun skannaaminen	13-3
Esiskannaus ja kuvan rajaaminen	13-4
Asetukset skannerin ikkunassa	13-6
Image Type (kuvatyyppi)	13-6
Resolution (erottelutarkkuus)	13-6
Scan Type (skannaustyyppi)	13-7
Brightness (kirkkaus)	13-7
Contrast (kontrasti)	13-7
Document Size (asiakirjan koko)	13-8
Asiakirjan skannaaminen (vain Windows® XP)	13-10
WIA-yhteensopiva	13-10
Skannerin käyttö.....	13-10
Asiakirjan skannaaminen tietokoneelle	13-11
Asiakirjan skannaaminen arkisyyttölaitteella	13-11
Esiskannaus ja kuvan rajaaminen valotustasolla ..	13-13
Brother Scanner Utility -toiminto.....	13-15
Skannausnäppäimen käyttö (USB- tai rinnakkaiskaapelin käyttäjille).....	13-16
Scan to E-mail (skannaa sähköpostiin)	13-17
Scan to Image (skannaa kuvaksi)	13-17
Scan to OCR (skannaa tekstintunnistusohjelmaan) ..	13-18
Scan to File (skannaa tiedostoon)	13-18
ScanSoft® PaperPort® -ohjelman ja	
TextBridge®-tekstintunnistuksen käyttö	13-19
Tiedostojen katselu.....	13-20
Tiedostojen järjestäminen kansioihin.....	13-21
Linkit muihin sovelluksiin	13-21
ScanSoft® TextBridge® -tekstintunnistusohjelma muuntaa kuvan muokkausempoiseksi tekstiksi	13-22
Tiedostojen tuominen muista sovelluksista	13-23
Muissa muodoissa olevien tiedostojen vieminen....	13-23
Kuvatiedoston vieminen	13-23
PaperPort®- ja ScanSoft® TextBridge® -ohjelmien poistaminen	13-24

Brother Control Center -ohjelman käyttäminen	14-1
Brother MFL-Pro Control Center -ohjelma.....	14-1
Brother Control Center -ohjelman automaattilataus.....	14-2
Automaattisen latauksen kytkeminen pois päältä.....	14-2
Brother Control Centerin toiminnot	14-3
Automaattinen toiminta-asetusten määrittäminen.....	14-3
Skannausnäppäinten toiminnot:	14-4
Kopiointi	14-4
PC-Fax - (faksien lähetykset tietokoneelta) toiminnot ...	14-4
Skannerin asetukset Scan-, Copy- ja	
PC-Fax-painikkeille.....	14-5
Yleisasetukset.....	14-5
Skannerikokoonpanojen asetukset.....	14-6
Suorita toiminto Brother Control Center -ikkunassa	14-7
Scan to File (skannaa tiedostoon)	14-8
Scan to File -toiminta-asetusikkunan avaaminen	14-8
Skannerin asetukset	14-8
Destination (kohde) -kansio	14-9
Scan to E-mail (skannaa sähköpostiin)	14-10
Scan to E-mail -toiminta-asetusikkunan	
avaaminen	14-10
Skannerin asetukset	14-10
Sähköpostiohjelma	14-11
Send to Options (lähetysoptioita).....	14-11
Scan to OCR (skannaa tekstintunnistushjelmaan)	14-12
Scan to OCR -toiminta-asetusikkunan avaaminen.....	14-12
Skannerin asetukset	14-12
Word Processor (tekstinkäsittelyohjelma).....	14-13
Scan to Image (skannaa kuvaksi).....	14-14
Scan to Image -toiminta-asetusikkunan	
avaaminen	14-14
Skannerin asetukset	14-15
Kohdesovellus	14-15
Copy (kopiointi).....	14-16
Copy Configurations (kopiointiasetukset) -ikkunan	
avaaminen	14-16
Skannerin asetukset	14-17
Kopioiden lukumäärä	14-17
Send a fax (faksin lähettäminen)	14-18
Send a fax (faksin lähettäminen) -asetusikkunan	
avaaminen	14-18
Skannerin asetukset	14-18
PC-FAX-asetukset	14-19

Windows®-pohjaisen Brother SmartUI Control Center

-ohjelman käyttö	15-1
Brother SmartUI Control Center -ohjelma	15-1
Brother Control Center -ohjelman automaattilataus	15-2
Automaattisen latauksen kytkeminen pois päältä.....	15-2
Brother Control Centerin toiminnot	15-3
Automaattinen toiminta-asetusten määrittäminen	15-4
Hardware Section (laitteisto): Scan to -näppäimen	
toiminta-asetusten muuttaminen	15-5
Scan to E-mail (skannaa sähköpostiin)	15-6
Scan to File (skannaa tiedostoon)	15-7
Scan to Image (skannaa kuvaksi)	15-8
Scan to OCR (skannaa tekstinkäsittelyohjelmaan)	15-10
Software Section (ohjelmat)	15-12
Scan	15-13
Copy	15-13
Fax.....	15-14
Custom (mukautettu)	15-14
Scan to File (skannaa tiedostoon)	15-15
Scan to E-mail (skannaa sähköpostiin)	15-17
Liitetiedostot	15-19
Scan setting.....	15-20
Scan to OCR (skannaa tekstinkäsittelyohjelmaan)	15-21
Scan to Graphics Application (skannaa grafiikkaohjelmaan,	
esimerkiksi Microsoft Paintiin)	15-23
Copy	15-25
Faksin asettaminen (PC-Fax -ohjelma ja	
Brother Fax Driver -ohjain)	15-27
FAX-asetukset	15-28
Custom: käyttäjän määrittämät painikkeet.....	15-30
Näppäimen määrittäminen itse	15-30
1. Valitse Scan Action (skannaustoiminto).	15-30
2. Valitse skannaustyyppin toiminta-asetukset.....	15-31
3. Valitse skannausasetukset	15-35

MFC Remote Setup -ohjelman käyttö 16-1

MFC Remote Setup -ohjelma	16-1
---------------------------------	------

Brother PC-FAX-ohjelman käyttö 17-1

PC-FAX-faksin lähetys	17-1
Käyttäjätietojen asettaminen	17-2
Sending (lähetys) -asetukset	17-3
Outside line access (ulkolinja)	17-4
Include header (otsikkotiedot)	17-4

Address Book (osoitekirja) -tiedosto	17-4
Käyttöliittymä	17-5
Simple (yksinkertainen) -tyyli	17-5
Facsimile (faksi) -tyyli	17-5
Speed-Dial (lyhytvalinta) -asetukset	17-6
Osoitekirja	17-7
Nimen lisääminen osoitekirjaan	17-8
Ryhmän asettaminen sarjalähetystä varten	17-9
Jäsentietojen muokkaaminen	17-10
Nimen tai ryhmän poistaminen	17-10
Osoitekirjan vieminen	17-10
Osoitekirjan tuominen	17-12
Sähköisen kansilehden laatiminen	17-14
Syötä tiedot tekstikenttiin.	17-15
PC-FAX-faksiviestin lähettäminen	
Facsimile-tyyllillä	17-16
Redial (uudelleenvalinta)	17-17
PC-FAX-faksiviestin lähettäminen Simple-tyyllillä ...	17-17
PC-FAX-vastaanoton asettaminen	
(vain Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional	
ja Windows NT® WS 4.0)	17-19
Vastaanottaminen PC-FAX-ohjelmalla	17-19
Tietokoneen asetukset	17-19
Uusien PC-FAX-viestien näyttäminen	17-20
Faksin vastaanottaminen tietokoneella	
(vain Windows® XP)	17-21
Faksin vastaanottaminen automaattisesti	17-21
Vastaanotettujen faksien tarkastelu	17-26

MFC:n käyttäminen Macintosh®-tietokoneen kanssa 18-1

Asetukset (USB-liittymällä varustettu Apple®	
Macintosh®),	18-1
Brother-tulostinohjaimen käyttö Apple® Macintosh®	
-tietokoneen kanssa (Mac OS® 8.6- 9.2)	18-2
Brother-tulostinohjaimen käyttö Apple® Macintosh®	
(Mac OS X) -tietokoneen kanssa	18-4
Sivun asetusten valitseminen	18-4
Erikoisasetukset	18-5
PS-tulostinohjaimen käyttö Apple® Macintosh®	
-tietokoneen kanssa	18-6
Mac® OS 8.6 - 9.2:n käyttäjät	18-7
Mac OS® X -käyttäjät	18-11
Faksin lähettäminen Macintosh®-sovelluksesta	18-14
Mac OS 8.6 - 9.2:n käyttäjät	18-14

Mac OS X -käyttäjät.....	18-16
vCard-kortin vetäminen Mac® OS X	
Address Book -sovelluksesta	18-18
Brother TWAIN -skanneriohjaimen käyttö Macintosh®	
-tietokoneen kanssa	18-20
Skannerin käyttö.....	18-20
Kuvan skannaus Macintosh® -tietokoneeseen	18-21
Koko sivun skannaaminen	18-21
Kuvan esiskannaus	18-22
Asetukset skannerin ikkunassa	18-23
Image (kuva)	18-23
Scanning Area (skannausalue)	18-25
Business Card (käyntikortti) -koko.....	18-25
Kuvan säätäminen.....	18-26
Presto!® PageManager® käyttö	18-27
Huippuominaisuudet.....	18-27
Järjestelmävaatimukset	18-28
Tekninen tuki	18-28
MFC Remote Setup (Mac OS X)	18-30

19

Verkkoskannaus	19-1
PC:n rekisteröinti MFC:n kanssa	19-1
Skannausnäppäimen käyttö	19-5
Scan to E-mail (PC) (skannaa sähköpostiin, PC).....	19-5
Scan to E-mail (E-mail server) (skannaa sähköpostiin,	
sähköpostipalvelin)	19-6
Scan to Image (skannaa kuvaksi)	19-8
Scan to OCR (skannaa tekstintunnistusohjelmaan)	19-9
Scan to File (skannaa tiedostoon).....	19-10

20

Brother Network PC-FAX-ohjelmisto	20-1
Network PC-FAX-ohjelmiston käyttöönotto	20-1
Sending (lähetys) -asetukset	20-2
Lisävaihtoehdot Address Bookissa	20-3
Network PC-FAX-ohjelmiston asennus	20-4
Windows® 95/98/98SE/Me:n käyttäjät.....	20-4
Brother Network PC-FAX -ohjelmiston käyttö	20-6
Vihjeitä:.....	20-6
Network PC-FAX -muodossa lähettäminen	
Macintosh®-sovelluksesta	20-7
Mac OS 8.6 - 9.2:n käyttäjät	20-7
Mac OS X -käyttäjät	20-7

Tärkeitä tietoja	21-1
IEC 60825 -yhteensopivuus.....	21-1
Laserdiodi	21-1
Varoitus	21-1
Turvaohjeita	21-2
Irrota laite verkkovirrasta	21-2
LAN-liitäntä	21-2
Kansainvälinen ENERGY STAR® -merkintä.....	21-2
Tärkeitä turvaohjeita	21-3
Tavaramerkit.....	21-5

Vianetsintä ja kunnossapito	22-1
Vianetsintä	22-1
Virheviestit	22-1
Asiakirja on juuttunut	22-5
Asiakirja on juuttunut syöttölaitteen yläosaan.....	22-5
Asiakirja on juuttunut syöttölaitteen sisälle.	22-5
Paperitukokset.....	22-6
Paperi on juuttunut kaksipuolisten lokeroon (MFC-8820D).....	22-10
Ongelmia MFC:n toiminnassa	22-12
Tulostuslaadun parantaminen	22-17
MFC:n pakkaaminen ja kuljetus.....	22-21
Säännöllinen kunnossapito.....	22-24
Skannerin puhdistaminen	22-24
Tulostimen puhdistaminen.....	22-25
Rumpuysikön puhdistaminen.....	22-26
Väriainepatruunan vaihtaminen	22-27
Väriainepatruunan vaihto.....	22-27
Rumpuysikön vaihtaminen.....	22-32
Rummun käyttöiän tarkistaminen	22-35
Sivulaskuri	22-35

Valinnaiset lisävarusteet	23-1
Muistikortti.....	23-1
Valinnaisen muistikortin asentaminen	23-2
Verkkokortti (LAN)	23-5
Ennen asennuksen aloittamista.....	23-6
Vaihe 1: Laitteiston asennus.....	23-6
Vaihe 2: NC-9100h:n kytkentä Ethernet-verkkoon (suojaamaton parikaapeli, 10BASE-T tai 100BASE-TX)	23-9
Merkkivalo	23-9
TESTIPAINIKE	23-10

Paperilokero 2	23-11
----------------------	-------

S

Sanasto	S-1
----------------------	------------

T

Tekniset tiedot	T-1
Tuotekuvaus	T-1
Yleistä	T-1
Tulostusvälineet	T-2
Kopiointi	T-2
Yleistä (jatkuu)	T-2
Faksi	T-3
Skanneri	T-4
Tulostin	T-5
Liitännät	T-5
Tietokoneelle asetetut vaatimukset	T-6
Tarvikkeet	T-7
Lähiverkkokortti (LAN) (NC-9100h)	T-8

Sisällysluettelo	Si-1
-------------------------------	-------------

Kauko-ohjauskortti	K-1
---------------------------------	------------

1 Johdanto

Tämän oppaan käyttäminen

Kiitos, että olet hankkinut Brother MFC -monitoimilaitteen. MFC-8420, MFC-8820D on helppokäyttöinen. Nestekidenäytön ohjeet opastavat laitteen ohjelmoinnissa. Saat kuitenkin enemmän hyötyä MFC:stä, jos luet nämä ohjeet ensin.

Tietojen etsiminen

Kaikkien kappaleiden otsikot ja alaotsikot on lueteltu sisällysluettelossa. Kun haluat löytää erityistä ominaisuutta tai toimintoa koskevia tietoja, katso aiheen nimi tämän opaskirjan lopussa olevasta hakemistosta.

Oppaassa käytetyt symbolit

Oppaassa käytetyt symbolit liittyvät tärkeisiin varoituksiin, huomautuksiin ja toimintoihin. Erikoisfontit ja näyttöruutujen esimerkit selkeyttävät ohjeita ja auttavat oikeiden näppäinten valinnassa.

Lihavoitu teksti

Lihavoidulla fontilla on merkitty MFC:n ohjauspaneelin erikoisnäppäimet.

Kursivoitu teksti

Kursivoidulla fontilla on merkitty tärkeät kohdat tai sillä viitataan asiaan liittyvään toiseen aiheeseen.

Courier New

MFC:n näytön viestit tunnistetaan Courier New -fontista tai sillä viitataan asiaan liittyvään toiseen aiheeseen.



Varoitukset näyttävät, miten henkilövahingot ja MFC:n vahingot voidaan välttää.



Huomautukset sisältävät varotoimenpiteitä, jotka täytyy huomioda, jotta välttyään mahdollisilta laitevahingoilta.



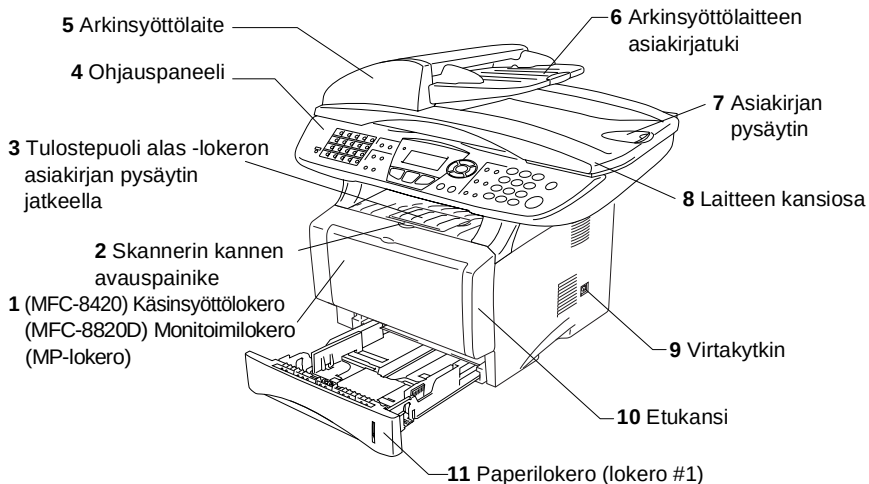
Huomautukset näyttävät, miten eri tilanteissa voi toimia tai miten jotakin toimintoa voi käyttää muiden ominaisuuksien kanssa.



Sopimaton asetus varoittaa sellaisista laitteista tai toiminnoista, joita ei voi käyttää MFC:n kanssa.

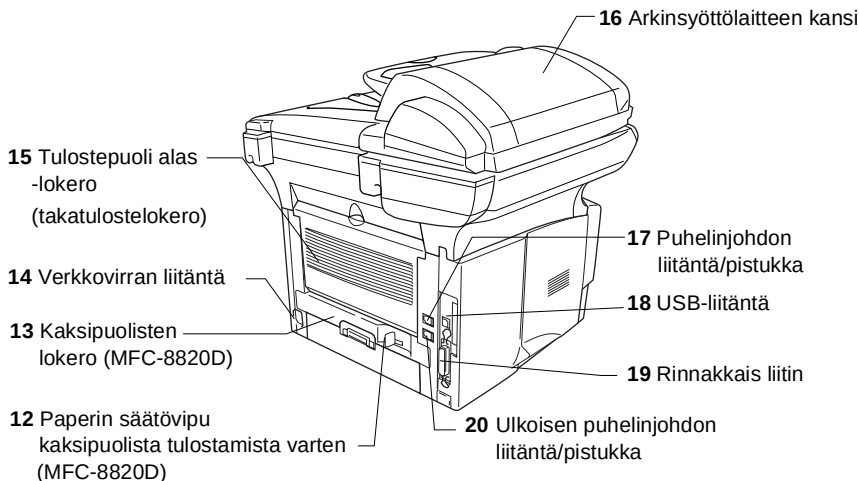
MFC:n osien nimet ja toiminnot

■ Näkymä edestä



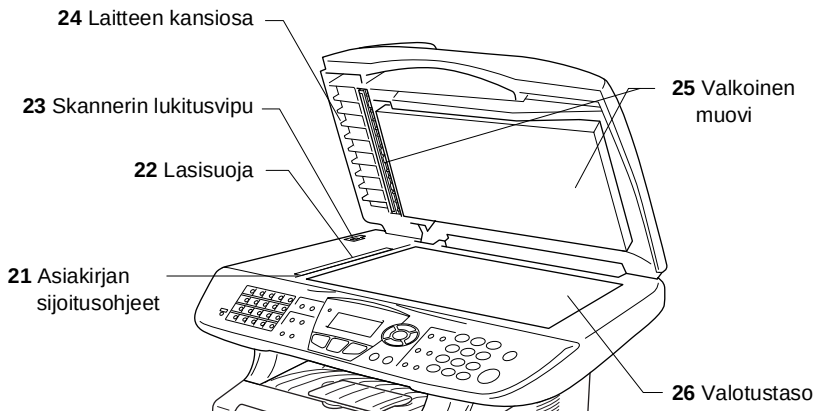
Nro	Nimi	Kuvaus
1	(MFC-8420) Käsinsyöttölokero (MFC-8820D) Monitoimilokero (MP-lokero)	Aseta paperi tähän.
2	Skannerin kannen avauspainike	Avaa skannerin kansi painamalla painiketta.
3	Tulostepuoli alas -lokeron asiakirjan pysäytin jatkeella (asiakirjan pysäytin)	Vetämällä asiakirjan pysäyttimen auki estät tulosteen liukumisen ulos MFC:stä.
4	Ohjauspaneeli	Ohjaa MFC-laitetta paneelin näppäimillä ja näytöllä.
5	Arkinsyöttölaite	Arkinsyöttölaitetta käytetään tulostettaessa monisivuisia asiakirjoja.
6	Arkinsyöttölaitteen asiakirjatuki	Aseta asiakirja tähän arkinsyöttölaitetta käytettäessä.
7	Asiakirjan pysäytin	Vetämällä asiakirjan pysäyttimen auki estät skannattujen sivujen liukumisen ulos MFC:stä.
8	Laitteen kansiosa	Avaa kansi ja aseta asiakirja valotustasolle.
9	Virtakytkin	Tästä voit kytkeä laitteen päälle tai pois päältä.
10	Etukansi	Avaa kansi, kun vaihdat väriainepatruunan tai valojohderummun.
11	Paperilokero (lokero #1)	Aseta paperi tähän.

■ Näkymä takaa



Nro	Nimi	Kuvaus
12	Paperin säätövipu kaksipuolista tulostamista varten (MFC-8820D)	Käytetään paperikoon säätämiseen kaksipuoliseen tulostukseen sopivaksi.
13	Kaksipuolisten lokero (MFC-8820D)	Liu'uta lokero ulos poistaaksesi MFC:n sisään juuttuneen paperin.
14	Verkkovirran liitäntä	Liitä verkkovirran liitin tähän.
15	Tulostepuoli alas -lokero (takatulostelokero)	Avaa lokero, kun MP-lokeroon tai käsinsyöttölokeroon laitetaan paksumpaa paperia.
16	Arkinsyöttölaitteen kansi	Avaa kansi poistaaksesi syöttölaitteen sisälle juuttuneen asiakirjan.
17	Puhelinjohdon liitäntä/pistukka	Liitä laitteen mukana toimitettu puhelinjohto tähän.
18	USB-liitäntä	Liitä USB-kaapeli tähän.
19	Rinnakkaisliitin	Liitä rinnakkaiskaapeli tähän.
20	Ulkoisen puhelinjohdon liitäntä/pistukka (ei Isossa-Britanniassa)	Kytke ulkoisen puhelinjohdon modulaaripistoke tähän.

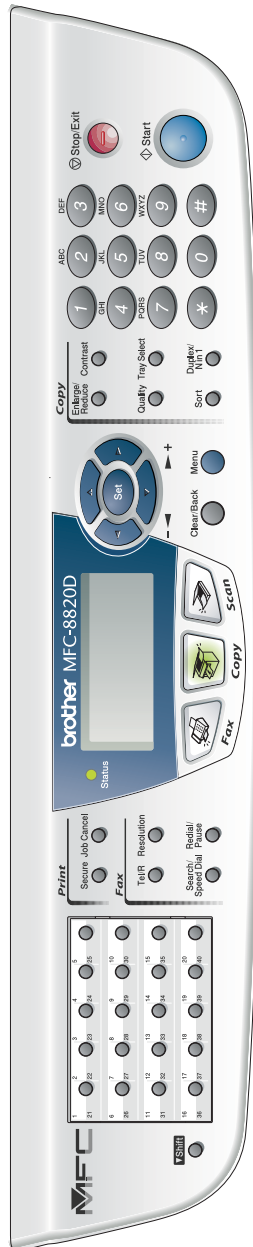
■ Näkymä sisältä (laitteen kansiosa auki)

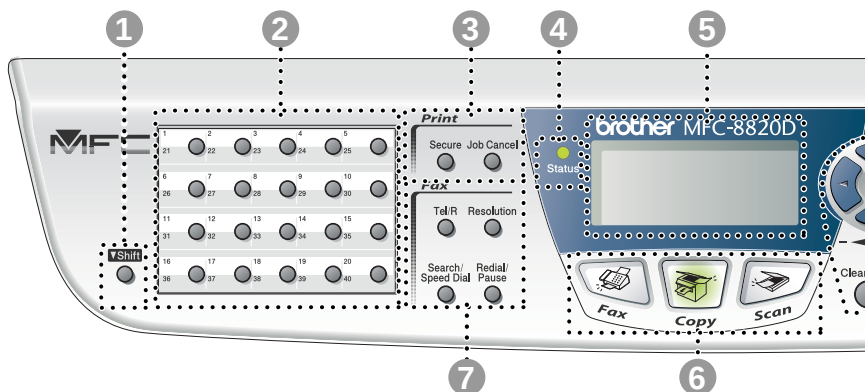


Nro	Nimi	Kuvaus
21	Asiakirjan sijoitusohjeet	Aseta asiakirja valotustasolle ohjeiden mukaan.
22	Lasisuoja	Käytetään asiakirjojen skannaamiseen arkinsyöttölaitetta käytettäessä.
23	Skannerin lukitusvipu	Käytä vipua skannerin lukitsemiseen/vapauttamiseen, kun MFC siirretään eri paikkaan.
24	Laitteen kansiosa	Avaa kansi ja aseta asiakirja valotustasolle.
25	Valkoinen muovi	Muovia puhdistamalla parannat kopioinnin ja skannauksen laatua.
26	Valotustaso	Aseta asiakirja tähän skannattavaksi.

Ohjauspaneelin esittely

MFC-8420:n ja MFC-8820D:n ohjauspaneeleissa on samat näppäimet.





1 Shift

Pikavalintanäppäinten muistipaikat 21-40 ovat valittavissa, kun vaihtonäppäin on painettu alas.

2 Pikavalintanäppäimet

Näillä 20 näppäimellä voidaan pikavalita 40 muistiin tallennettua numeroa.

3 Tulostusnäppäimet:

Secure (Tunnussana)

Mahdollistaa muistiin tallennettujen tietojen tulostuksen, kun näppäillään neljä merkkiä käsittävä salasana.

Job Cancel (Peruuta tehtävä)

Poistaa tiedot tulostimen muistista

4 Status (tila) -merkkivalo (LED)

Merkkivalo vilkkuu ja muuttaa väriä MFC:n tilasta riippuen.

5 5-rivinen nestekidenäyttö

Näyttää ohjeita, jotka auttavat MFC:n asetusten määrittämisessä ja käytössä.

6 Tilanäppäimet:



Fax

Näppäintä painamalla siirrytään faksautilaan.



Copy

Näppäintä painamalla siirrytään kopiointitilaan.



Scan

Näppäintä painamalla siirrytään skannaustilaan.

7 Faksi- ja puhelinnäppäimet:

Tel/R

Tätä näppäintä käytetään puhelinkeskusteluun ulkoisessa puhelimessa, kun laite on antanut F/P-äänimerkin, jne. Näppäintä käytetään myös ulkopuolisen linjan avaamiseen, takaisinsoittoon keskukseen tai puhelun siirtämiseen toiseen alaanumeroon, mikäli puhelin on yhdistetty sisäiseen puhelinvaihteeseen (PABX).

Resolution (Erottelutarkkuus)

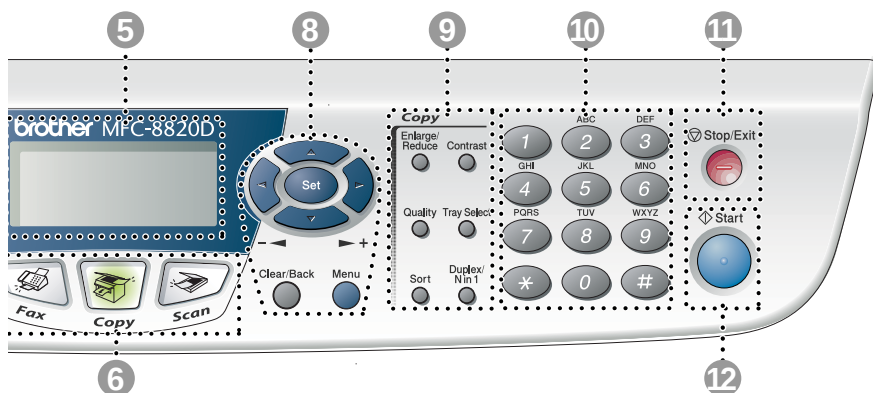
Asettaa faksin lähetystarkkuuden.

Search/Speed Dial (Etsintä/lyhytvalinta)

Hakee valintamuistiin tallennettuja numeroita. Jos haluat valita muistipaikkaan tallennetun numeron, paina # ja kolminumeroinen paikka.

Redial/Pause (Uudelleenvalinta/tauko)

Valitsee uudelleen viimeksi valitun numeron. Lisää tauon automaattisesti valittavissa numeroissa.



8 Navigointinäppäimet:

Menu (Valikko)

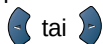
Näppäintä painamalla voidaan siirtyä valikkotilaan ohjelmoimaan.

Set (Aseta)

Näppäintä painamalla voidaan tallentaa asetuksia MFC:hen.

Clear/Back (Poisto/takaisin)

Painikkeella poistetaan syötetyt tiedot. Painiketta toistuvasti painamalla poistutaan valikosta.



Painamalla näitä pääset selaamaan valikon asetuksia eteen- tai taaksepäin.

Voit myös säätää kaiuttimien tai soittoäänien äänenvoimakkuutta faksauksissa.



Painamalla näitä pääset selaamaan valikoita ja asetuksia.

Voit myös hakea muistiin tallennettua nimeä vastaavan numeron faksauksissa.

9 Kopiointinäppäimet (väliaikaiset asetukset):

Enlarge/Reduce (Suurenn/ pienennä)

Suurentaa tai pienentää kopioita valitsemassasi suhteessa.

Contrast (Kontrasti)

Mahdollistaa asiakirjaa vaaleamman tai tummemman kopion ottamisen.

Quality (Laatu)

Mahdollistaa asiakirjan tyyppiä vastaavan kopiolaadun valinnan.

Tray Select (Lokeron valinta)

Painikkeella voidaan valita seuraavan kopion lokero.

Sort (Lajittelu)

Mahdollistaa useampien kopioiden lajittelun arkinsyöttölaitetta käyttämällä.

N in 1 (MFC-8420)

N in 1 mahdollistaa 2 tai 4 sivun kopiointiin yhdelle sivulle.

Duplex/N in 1 (Kaksipuolinen/N in 1) (MFC-8820D)

Valitsemalla Kaksipuolinen voidaan kopioida paperin kummallekin puolelle. Valitsemalla N in 1 voidaan kopioida 2 tai 4 sivua yhdelle sivulle.

10 Valintanäppäimet

Valitse näillä näppäimillä puhelin- ja faksinumerot ja syötä MFC:hen tietoja.

#-näppäimellä voidaan valintatila muuttaa puhelun aikana pulssivalinnasta äänitaajuusvalintaan.

11 Stop/Exit (Lopeta/poistu)

Keskeyttää faksauksen, kopioinnin ja skannauksen tai poistuu valikosta.

12 Start (Käynnistä)

Painikkeella käynnistetään faksaus, kopiointi tai skannaus.

Status (tila) -merkkivalon valomerkit

Status (tila) -merkkivalo vilkkuu ja muuttaa väriä MFC:n tilasta riippuen.



Alla olevassa taulukossa esitetään merkkivalon valomerkit, joihin viitataan tämän luvun kuvissa.

Merkkivalo				Merkkivalon tila
				Merkkivalo ei pala.
				Merkkivalo palaa.
				Merkkivalo vilkkuu.
	Vihreä	Keltainen	Punainen	
	Vihreä	Keltainen	Punainen	

Merkkivalo	MFC tila	Kuvaus
	Valmiustila	Virtakytkin on kytketty pois päältä tai MFC on valmiustilassa tai virransäästötilassa.
 Vihreä	Lämpeneminen	MFC on lämpenemässä tulostusta varten.
 Vihreä	Valmis	MFC on valmiina tulostukseen.
 Keltainen	Tietojen vastaanottaminen	MFC vastaanottaa tietoja tietokoneesta, käsittelee tietoja tai tulostaa tietoja.
 Keltainen	Tiedot jäävät muistiin	Tulostustiedot jäävät MFC:n muistiin.

Merkkivalo	MFC tila	Kuvaus
 Punainen	Huoltoa vaativa virhe	Noudata seuraavia ohjeita. 1. Katkaise virta virtakytkimestä. 2. Odota muutama sekunti, kytke virta uudelleen päälle ja yritä tulostaa uudelleen. Mikäli virhe ei poistu ja sama valomerkki näkyy edelleen, kun MFC on kytketty uudelleen päälle, ota yhteyttä jälleenmyyjään tai valtuutettuun Brother-huoltoliikkeeseen.
 Punainen	Kansi auki	Kansi on auki. Sulje kansi. (Katso <i>Virheviestit</i> sivulla 22-1.)
	Väriainepatruuna tyhjä	Vaihda väriainepatruuna uuteen. (Katso <i>Väriainepatruunan vaihtaminen</i> sivulla 22-27.)
	Paperivirhe	Lisää lokeroon paperia tai poista paperitukos. Tarkista näytön viesti. (Katso <i>Vianetsintä ja kunnossapito</i> sivulla 22-1.)
	Skanneri lukittu	Tarkista, että skannerin lukitusvipu on vapautettu. (Katso <i>Skannerin lukitusvipu</i> sivulla 1-4.)
	Muut	Tarkista näytön viesti. (Katso <i>Vianetsintä ja kunnossapito</i> sivulla 22-1.)
	Muisti täynnä	Muisti on täynnä. (Katso <i>Virheviestit</i> sivulla 22-1.)



Merkkivalo ei pala, kun virta on kytketty pois päältä tai MFC on valmiustilassa.

Tietoja faksilaitteista

Faksin merkkiäännet ja kättely

Kun joku lähettää faksin, MFC lähettää faksin soittoääniä (CNG-merkkiääniä). Ne ovat hiljaisia jaksottaisia piippauksia, jotka toistuvat joka neljäs sekunti. Kuulet ne, kun numeron valitsemisen jälkeen painat **Start**-näppäintä. Merkkiäännet jatkuvat noin 60 sekuntia numeron valitsemisen jälkeen. Sinä aikana lähettävän faksilaitteen on aloitettava "kättely" eli yhteys vastaanottavan laitteen kanssa.

Joka kerta automaattisia lähetystoimintoja käyttäessäsi lähetät CNG-merkkiääniä puhelinlinjaa pitkin. Äännet on muutaman kerran jälkeen helppo tunnistaa puhelimen soittoon vastattaessa. Jos kuulet faksin merkkiäänien puhelimeen vastatessasi, joku yrittää lähettää sinulle faksia.

Vastaanottava faksilaite lähettää äänekkeitä ja sirkuttavia vastaanottoääniä. Vastaanottava faksi lähettää vastaanottoääniä noin 40 sekunnin ajan puhelinlinjaa pitkin. Samaa aikaan näyttöön tulee viesti vastaanotto.

Jos MFC on vain fax -tilassa, se ottaa kaikki puhelut vastaan fakseina ja lähettää faksin vastaanottoääniä. Jos soittaja laskee kuulokkeen, MFC jatkaa vastaanottoäänten lähettämistä noin 40 sekuntia ja näytössä on viesti vastaanotto. Peruuta vastaanotto painamalla **Stop/Exit**.

Faksin "kättely" tarkoittaa aikaa, jolloin lähettävä faksilaite antaa CNG-merkkiääniä samaan aikaan kun vastaanottava faksilaite "sirkuttaa". Jotta molemmat laitteet ymmärtäisivät, miten faksi lähetetään ja vastaanotetaan, niiden on annettava merkkiääniä samanaikaisesti vähintään 2 - 4 sekuntia. Kättely alkaa puhelimeen vastattaessa, ja CNG-merkkiäännet kestävät vain noin 60 sekuntia numeron valitsemisen jälkeen. Siksi on tärkeää, että vastaanottava laite ottaa puhelun vastaan mahdollisimman nopeasti.



Faksilinjaan liitetty ulkoinen puhelinvastaaja päättää, monenko soiton jälkeen vastaaja kytkeytyy päälle.

Lue erityisen tarkasti ulkoisen puhelinvastaajan kytkemistä koskevat ohjeet, jotka on esitetty tässä luvussa. (Katso *Ulkoisen puhelinvastaajan kytkeminen* sivulla 1-15.)

Virheenkorjaustila

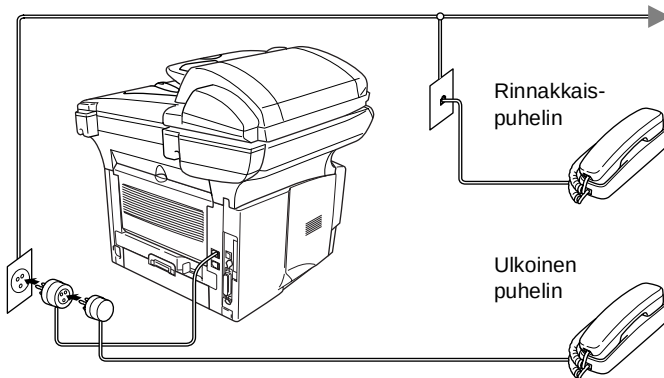
Virheenkorjaustilassa MFC tarkistaa faksilähetysten tilan lähetysten aikana. Jos MFC havaitsee virheitä faksilähetysten aikana, se lähettää uudestaan ne sivut, joilla oli virheitä. Lähettäminen virheenkorjaustilassa on mahdollista vain silloin, kun sekä lähettävässä että vastaanottavassa faksilaitteessa on tämä toiminto. Jos toiminto on käytössä molemmissa laitteissa, MFC tarkkailee faksilähetysten tilaa lähetysten aikana.

MFC:ssä on oltava tarpeeksi muistia toimintoa varten.

MFC:n kytkeminen päälle

Ulkoisen puhelimen kytkeminen

Vaikka MFC-laitteessa ei ole puhelinlaitetta, voit kytkeä erillisen puhelimen (tai puhelinvastaaajan) suoraan MFC-laitteeseen alla olevassa kaaviossa esitetyllä tavalla.



Kun puhelin (tai puhelinvastaaaja) on käytössä, näytössä on viesti Puheyhteys.

Ulkoisen puhelinvastaajan kytkeminen

Tapahtumajärjestys

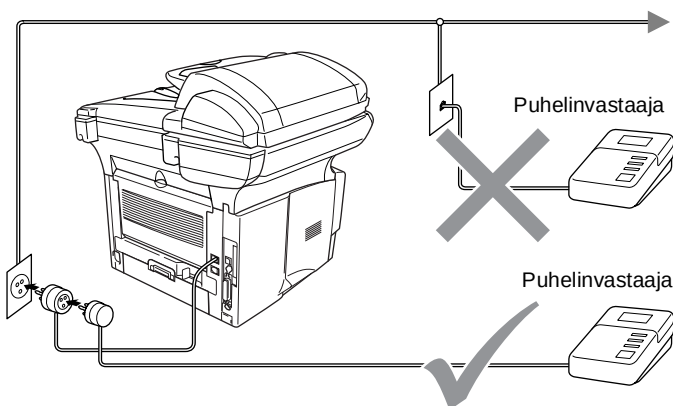
Laitteeseen voi kytkeä puhelinvastaajan. Jos **ulkoisen** puhelinvastaajan on kytketty samaan puhelinlinjaa kuin MFC, puhelinvastaaja vastaa kaikkiin puheluihin ja MFC "kuuntelee" faksin soittoääniä (CNG-merkkiääniä). Jos MFC kuulee merkkiäänen, se vastaa puheluun ja vastaanottaa faksin. Jos MFC ei kuule merkkiääntä, se antaa puhelinvastaajan jatkaa vastaajaviestin toistamista, minkä jälkeen soittaja voi jättää viestin.

Puhelinvastaajan täytyy vastata neljän soittokerran aikana (suositus on kaksi soittoa). MFC ei kuule merkkiääniä ennen kuin puhelinvastaaja on kytkeytynyt päälle, ja neljän soiton jälkeen merkkiääniä ja siten faksin kättelyaikaa on jäljellä vain 8 - 10 sekuntia. Seuraa huolellisesti tässä oppaassa annettuja ohjeita äänittäessäsi puhelinvastaajan viestiä. Älä käytä ulkoisessa puhelinvastaajassa soitonsäästäjäasetusta, jos se ylittää viisi soittokertaa.



Jos et saa kaikkia lähetettyjä fakseja, lyhennä ulkoisen puhelinvastaajan soittoviiveen asetusta.

 **Älä kytke puhelinvastaajaa muualle samaan puhelinlinjaan.**



Liittäminen

- 1** Kytke puhelinjohto seinäpistorasiasta MFC:n takana olevaan LINE-pistukkaan.
- 2** Kytke puhelinjohto ulkoisesta puhelinvastaajasta laitteen asianmukaiseen pistukkaan. (Varmista, että johto on kytketty ulkoisen puhelinvastaajan *johdon* pistukkaan eikä puhelinlaitteelle tarkoitettuun pistukkaan.)
- 3** Aseta ulkopuolinen puhelinvastaajasi soimaan yhden tai kaksi kertaa. (MFC:n soittoviiveasetus ei ole käytettävissä.)
- 4** Nauhoita ulkoisen puhelinvastaajan viesti.
- 5** Aseta puhelinvastaaja ottamaan puhelut vastaan.
- 6** Aseta vastaanottotilan asetukseksi Ulkoinen/Puhv. (Katso *Vastaanottotilan valitseminen* sivulla 5-1.)

Vastausviestin nauhoittaminen ulkoiseen puhelinvastaajaan

Ajoitus on tärkeää tätä viestiä nauhoitettaessa. Viestin avulla laite ottaa vastaan fakseja sekä manuaalisesti että automaattisesti.

- 1** Jätä viestin alkuun viisi sekuntia tyhjää. (Näin MFC:llä on aikaa kuunnella automaattisen faksilähetysten äänimerkkiä, ennen kuin se loppuu.)
- 2** Viestin pituudeksi suositellaan korkeintaan 20 sekuntia.
- 3** Ilmoita viestin lopuksi faksin kaukokäynnistystunnus niille soittajille, jotka haluavat lähettää fakseja manuaalisesti.

Esimerkiksi:

*"Jätä viesti äänimerkin jälkeen tai lähetä faksi valitsemalla
✱ 51 ja Start."*



Vastausviestin alkuun kannattaa jättää viisi sekuntia tyhjää, sillä MFC ei voi kuulla faksin merkkiääntä kaiku- tai kuuluvan äänen lävitse. Voit ensin kokeilla, vastaanottaako MFC fakseja ilman viiden sekunnin taukoa viestin alussa. Jos vastaanotto ei onnistu, nauhoita vastausviesti uudelleen ja jätä alkuun viisi sekuntia tyhjää.

Vaihdeliitännät

Useimmissa toimistoissa käytetään sisäistä puhelinvaihdetta. MFC on yleensä helppo liittää näppäinjärjestelmään tai vaihteeseen, mutta suosittelemme kuitenkin, että pyydät puhelinjärjestelmän asentanutta yhtiötä liittämään MFC:n vaihdeverkkoon. MFC:lle on suositeltavaa varata oma linja. Siten laitteen voi jättää Vain fax-tilaan, jolloin se vastaanottaa fakseja mihin vuorokaudenaikaan tahansa.

Jos MFC on kytketty vaihteeseen, pyydä asentajaa liittämään yksikön järjestelmän viimeiseen linjaan. Siten vältetään yksikön aktivoituminen joka kerta puhelinsoittoa vastaanotettaessa.

Jos asennat MFC:n sisäiseen puhelinvaihteeseen

- 1** Laitteen asianmukaista toimintaa kaikissa tilanteissa ei voida taata sisäisessä puhelinvaihteessa. Mahdollisista ongelmista on ensimmäisenä ilmoitettava puhelinvaihdetta ylläpitävälle yritykselle.
- 2** Jos keskus vastaa kaikkiin soittoihin, vastaustilan asetukseksi suositellaan Manuaa Linen. Kaikkia saapuvia soittoja tulisi olettaa puhelinsoitoiksi.

Puhelinlinjan mukautetut toiminnot

Jos puhelinlinjassa on vastaajapalvelu, koputustoiminto, RingMaster-toiminto, puhelinvastaaja, hälytysjärjestelmä tai muu mukautettu toiminto, MFC:n toiminnassa voi ilmetä ongelmia. (Katso *Tavallisen puhelinlinjan mukautetut toiminnot* sivulla 22-13.)

Tietoja paperista

Paperin tyyppi ja koko

Paperi syötetään MFC:hen kiinteästä paperilokerosta, käsinsyöttölokerosta, monitoimilokerosta tai valinnaisesta alalokerosta.

Lokeron tyyppi	Mallin nimi
Paperilokero (lokero #1)	MFC-8420 ja MFC-8820D
Käsinsyöttölokero	MFC-8420
Monitoimilokero (MP-lokero)	MFC-8820D
Valinnainen alalokero (lokero #2)	Lisävaruste MFC-8420:hen ja MFC-8820D:hen

Suositteltu paperi

Tavallinen paperi:	Xerox Premier 80 g/m ² Xerox Business 80 g/m ² Mode DATACOPY 80 g/m ² IGEPA X-Press 80 g/m ²
Kierrätyspaperi:	Xerox Recycled Supreme
Kalvo:	3M CG 3300
Tarrat:	Avery-lasertarra L7163

- Ennen suuren paperierän ostamista kannattaa kokeilla, että paperi sopii laitteeseen.
- Käytä tavallisen paperin kopiokoneeseen tarkoitettua paperia.
- Käytä paperia, jonka paino on 75-90 g/m².
- Käytä pH-arvoltaan neutraalia paperia. Älä käytä hapanta tai emäksistä paperia.
- Käytä pitkäsyistä paperia.
- Käytä paperia, jonka kosteus on n. 5 %.



Varoitus

Älä käytä mustesuihkupaperia. Se voi aiheuttaa paperitukoksen ja vahingoittaa MFC:tä.



Tulostuksen laatu riippuu paperityypistä ja paperin merkistä.

Käy osoitteessa <http://solutions.brother.com> tarkistamassa, mitä paperia suositellaan käytettäväksi MFC-8420 ja MFC-8820D-laitteissa.

Hyväksyttävän paperin valinta

Suosittelimme paperin (erityisesti erikoiskoot ja -tyypit) kokeilemista MFC-laitteessa ennen suurten erien ostamista.

- Älä käytä osittain käytettyjä tarra-arkkeja, koska ne vahingoittaisivat MFC-laitetta.
- Älä käytä (esim. vinyylillä) päällystettyä paperia.
- Älä käytä esipainettua tai hyvin pintakuvioitua paperia tai kohokuvioituja kirjelomakkeita.

Optimaalisen tulostustuloksen saavuttamiseksi käytä suositeltua paperia erityisesti tavallisen paperin ja kalvojen kohdalla. Saat lisätietoja koskien käytettävää paperia valtuutetulta Brother-myyntiedustajalta tai MFC:n ostopaikasta.

- Käytä tarroja tai kalvoja, jotka on tarkoitettu käytettäväksi lasertulostimissa.
- Parhaan tulostuslaadun varmistamiseksi suosittelemme kapearainaisen paperin käyttöä.
- Mikäli paperilokerosta syöttäminen aiheuttaa ongelmia erikoispaperia käytettäessä, kokeile käsinsyöttölokeroa tai monitoimilokeroa.
- Tässä MFC-laitteessa voidaan käyttää kierrätyspaperia.

Paperilokeroiden kapasiteetti

	Paperikoko	Arkkien lukumäärä
Monitoimilokero (MP-lokero) (MFC-8820D)	Leveys: 69.8 - 220 mm Korkeus: 116 - 406.4 mm	50 arkkia (80 g/m ²)
Käsinsyöttölokero (MFC-8420)	Leveys: 69.8 - 220 mm Korkeus: 116 - 406.4 mm	Yksittäinen arkki
Paperilokero (lokero #1)	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, A6, B6 (ISO)	250 arkkia (80 g/m ²)
Valinnainen alalokero (lokero #2)	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, B6 (ISO)	250 arkkia (80 g/m ²)
Kaksipuolinen tulostus	A4, Letter, Legal	—

Paperilokerossa käytettävän paperin tiedot

Malli		MFC-8420	MFC-8820D
Paperityypit	Moni-toimilokero	Ei käytettävissä.	Tavallinen paperi, hienopaperi, kierrätyspaperi, kirjekuoret* ¹ , tarrat* ² ja piirtoheitinkalvot* ² .
	Käsinsyöttölokero	Tavallinen paperi, hienopaperi, kierrätyspaperi, kirjekuoret, tarrat ja piirtoheitinkalvot.	Ei käytettävissä.
	Paperilokero	Tavallinen paperi, kierrätyspaperi ja piirtoheitinkalvot* ² .	
	Valinnainen alalokero	Tavallinen paperi, kierrätyspaperi ja piirtoheitinkalvot* ² .	
Paperin paino	Moni-toimilokero	Ei käytettävissä.	60 - 120 g/m ²
	Käsinsyöttölokero	60 - 120 g/m ²	Ei käytettävissä.
	Paperilokero	60 to 105 g/m ²	
	Valinnainen alalokero	60 to 105 g/m ²	
Paperin koko	Moni-toimilokero	Ei käytettävissä.	Leveys: 69.8 - 220 mm Korkeus: 116 - 406.4 mm
	Käsinsyöttölokero	Leveys: 69.8 - 220 mm Korkeus: 116 - 406.4 mm	Ei käytettävissä.
	Paperilokero	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, A6, B6 (ISO)	
	Valinnainen alalokero	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, B6 (ISO)	

*1 Korkeintaan 3 kirjekuorta

*2 Korkeintaan 10 arkia

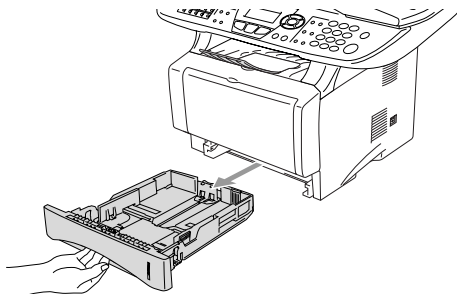


Piirtoheitinkalvoja tulostettaessa ota MFC:sta ulos tulleet kalvot tulostepuoli alas -lokerosta.

Paperin syöttäminen

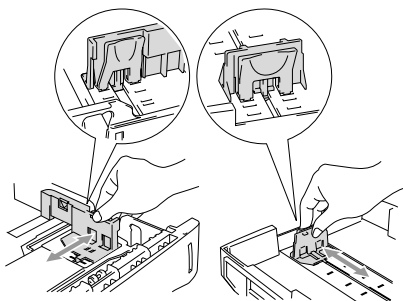
Paperin tai muun Tulostusmateriaalin asettaminen paperilokeroon:

- 1** Vedä paperilokero kokonaan ulos MFC-laitteesta

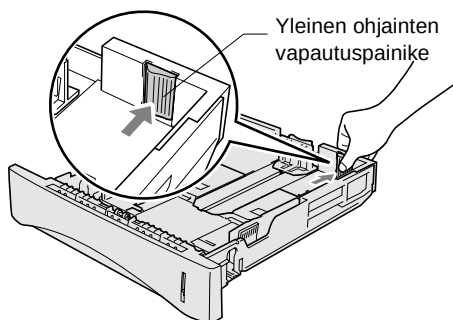


- 2** Paina paperiohjaimen vapautusvipua ja liu'uta samalla säätimet paperin kokoon sopiviksi.

Tarkista, että ohjaimet ovat tukevasti urissaan.



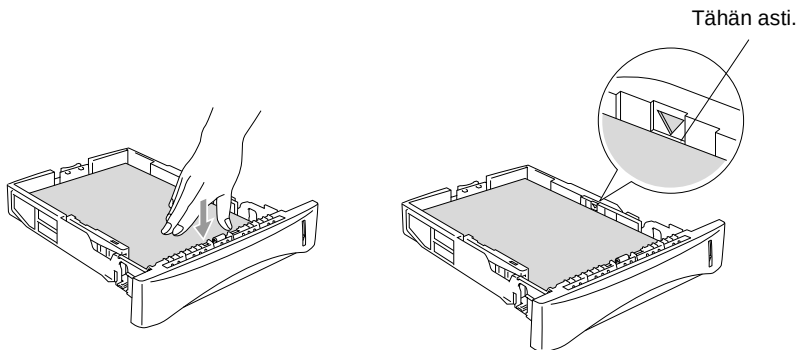
-  Legal-koon paperia käytettäessä paina yleistä ohjainten vapautuspainiketta ja vedä paperilokeron takaosa ulos.



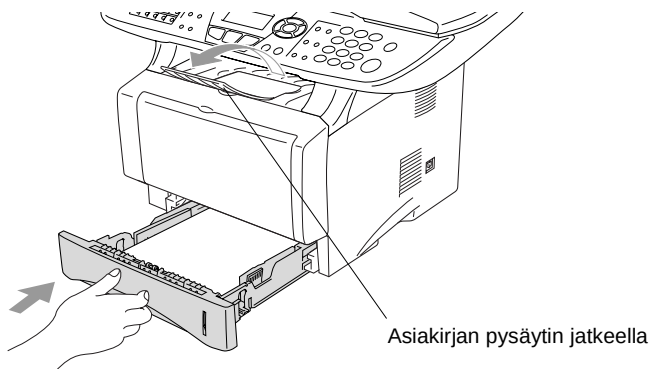
3 Vältä paperin juuttuminen ja syöttövirheet erottelemalla paperit toisistaan.

4 Aseta paperi paperilokeroon.

Tarkista, että paperipino on lokerossa tasaisesti ja ettei se ylitä yläreunan merkkiä. Tarkista myös, että paperiohjain on tasaisesti paperipinoon vasten.



5 Aseta paperilokero takaisin MFC-laitteeseen ja nosta ylös asiakirjan pysäytin ennen MFC:n käytön aloittamista.



 Ota huomioon seuraavat seikat asettaessasi paperia paperilokeroon:

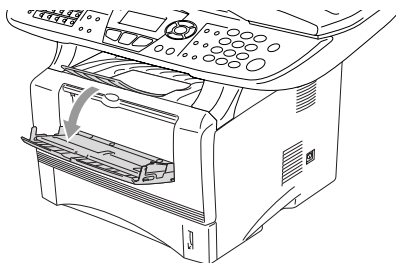
- Tulostettava puoli on asetettava alaspäin.
- Laita paperi lokeroon yläosa edellä ja paina se kevyesti lokeron sisään.
- Nosta ylös myös asiakirjan pysäyttimen jatke kopioitaessa tai vastaanotettaessa fakseja Legal-koon paperille.

Paperin tai muun Tulostusmateriaalin asettaminen käsinsyöttölokeroon: (MFC-8420)

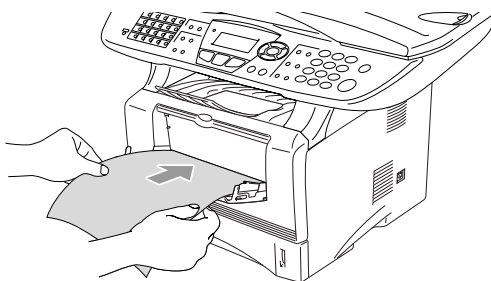


Kirjekuoria ja tarroja tulostettaessa on käytettävä ainoastaan käsinsyöttölokeroa.

- 1** Avaa käsinsyöttölokero. Säädä paperiohjaimet paperin koon mukaan.



- 2** Laita paperi kumpaakin kättä käyttäen käsinsyöttölokeroon niin pitkälle, että paperin etureuna koskettaa paperinsyöttötelaa. Pidä paperia tässä asennossa, kunnes MFC syöttää paperia automaattisesti lyhyen matkan eteenpäin. Päästä sitten paperista irti.





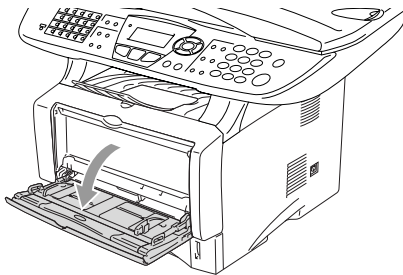
Ota huomioon seuraavat seikat asettaessasi paperia käsinsyöttölokeroon:

- Tulostettava puoli on asetettava ylöspäin.
- Laita paperi lokeroon yläosa edellä ja paina se kevyesti lokeron sisään.
- Varmista, että paperi on suorassa ja oikeassa asennossa käsinsyöttölokerossa. Jos näin ei ole, paperia ei ehkä syötetä oikein, jolloin seurauksena on vino tulostusjälki tai paperitukos.
- Älä laita käsinsyöttölokeroon kahta paperiarkkia tai kirjekuorta yhtäaikaaisesti, koska seurauksena voisi olla paperitukos.

Paperin tai muun Tulostusmateriaalin asettaminen monitoimilokeroon: (MP-lokero) (MFC-8820D)

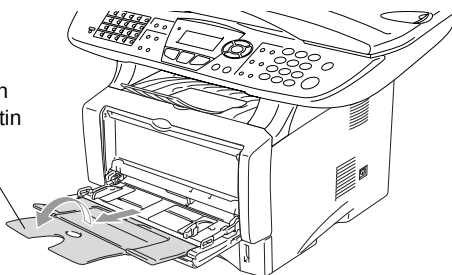
 Kirjekuoria ja tarroja tulostettaessa on käytettävä ainoastaan monitoimilokeroa.

- 1** Avaa monitoimilokero ja laske se varovasti alas.

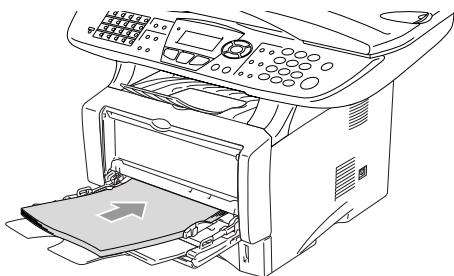


- 2** Vedä ulos ja nosta ylös monitoimilokeron asiakirjan pysäytin.

Monitoimilokeron
asiakirjan pysäytin



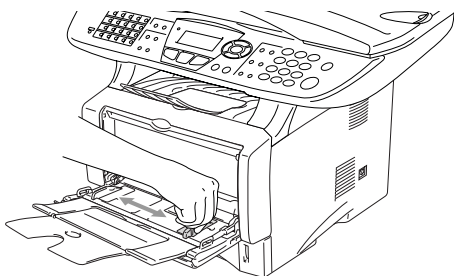
- 3** Kun syötät paperia monitoimilokeroon, varmista, että se koskettaa lokeron takaseinää.



 Varmista, että paperi on suorassa ja oikeassa asennossa monitoimilokerossa. Jos näin ei ole, paperia ei ehkä syötetä oikein, jolloin seurauksena on vino tulostusjälki tai paperitukos.

 Voit asettaa monitoimilokeroon korkeintaan 3 kirjekuorta tai 50 arkkia 80 g/m² -paperia.

- 4** Paina paperiohjaimen vapautusvipua ja säädä samalla paperiohjain paperin koon mukaan.



 Ota huomioon seuraavat seikat asettaessasi paperia monitoimilokeroon:

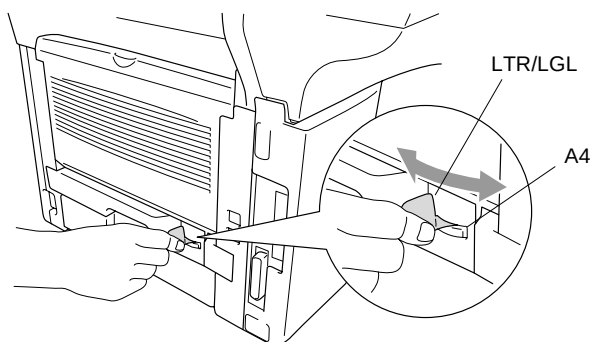
- Tulostettava puoli on asetettava ylöspäin.
- Tulostuksen aikana sisälokero nousee ylös paperin syöttämiseksi MFC:hen.
- Laita paperi lokeroon yläosa edellä ja paina se kevyesti lokeron sisään.

Automaattisen kaksipuolisen tulostuksen käyttö faksaus-, kopiointi- ja tulostustoiminnoissa (MFC-8820D)

Mikäli halutaan tulostaa paperin molemmille puolille fakseja vastaanotettaessa, kopiotaessa tai tulostettaessa, paperin säätövipu on asetettava käytettävän paperin koon mukaan.

Toiminto on mahdollinen käytettäessä A4-, Letter- tai Legal-koon paperia. (Katso *Kaksipuolisen tulostuksen asetus faksaustilaa varten (MFC-8820D)* sivulla 5-13, *Duplex/N in 1 (kaksipuolinen/N in 1)* sivulla 10-12 ja *Kaksipuolinen tulostus* sivulla 11-3.)

- 1** Syötä paperi paperilokeroon tai monitoimilokeroon.
- 2** Aseta MFC:n takana oleva kaksipuolista tulostamista varten tarkoitettu paperin säätövipu paperin koon mukaan.



- 3** MFC on nyt valmiina tulostamaan kaksipuolisia sivuja.

3 Näytöllä ohjelmointi

Helppokäyttöinen ohjelmointi

Käytön helpottamiseksi MFC:n voi ohjelmoida näytöllä suunta-näppäimiä käyttämällä. Helppokäyttöisen ohjelmoinnin ansiosta MFC:n kaikki asetusvaihtoehdot voi ottaa käyttöön vaivattomasti.

Koska MFC ohjelmoidaan näytöllä, olemme laatineet yksityiskohtaiset ohjelmointiohjeet Seuraa valikon ja ohjelmointiasetusten vaiheiden läpi opastavia ohjeita näytöllä.

Valikkotaulukko

MFC:n ohjelmointi onnistuu myös ilman Käyttäjän opasta. MFC:n ohjelmavalikkojen asetusten ja vaihtoehtojen ymmärtämistä helpottaa valikkotaulukko sivulla 3-4.



Ohjelmoi MFC painamalla ensin **Menu**-näppäintä ja sitten valikon numeroita.

Määritä esimerkiksi Fax erotuskyky -asetukseksi Hieno seuraavasti:

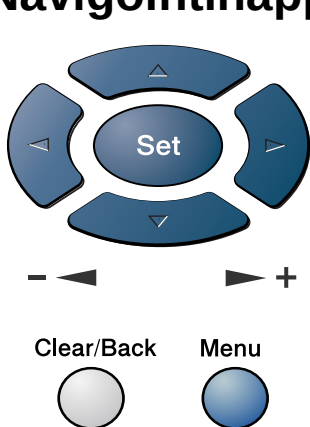
Valitse Hieno painamalla **Menu, 2, 2, 2** ja  tai .

Paina **Set**.

Muisti

Sähkökatkoksen sattuessa valikon asetukset eivät katoa, sillä ne tallentuvat laitteeseen pysyvästi. Väliaikaiset asetukset (kuten kontrasti, ulkomaan linja jne.) saattavat kadota. Myös päivämäärä ja aika on joskus asetettava uudelleen.

Navigointinäppäimet



-  * Avaa valikko
-  * Siirry valikon seuraavalle tasolle
-  * Hyväksy asetus
-  * Poistu valikosta painamalla toistuvasti
-  * Palaa takaisin edelliselle valikkotasolle
-  * Selaa näytössä olevan valikon läpi
-  * Palaa takaisin edelliselle valikkotasolle
-  * Siirry eteenpäin valikon seuraavalle tasolle
-  * Poistu valikosta
-  * Poistu valikosta

Pääset valikkotilaan painamalla **Menu**.

Kun siirryt valikkoon, näyttöön tulee viestejä vuorotellen.

Avaa yleisten asetusten valikko painamalla **1**.

—**TAI**—

Avaa faksivalikko painamalla **2**

—**TAI**—

Avaa kopiointivalikko painamalla **3**

—**TAI**—

Avaa tulostinvalikko painamalla **4**.

—**TAI**—

Avaa tulostusvalikko painamalla **5**

—**TAI**—

Avaa lähiverkkovalikko painamalla **6**.

(Ainoastaan jos valinnainen LAN-verkkokortti (NC-9100h) on asennettu.)

—**TAI**—

Avaa perusasetusten valikko painamalla **0**.

—**TAI**—

Pääset selaamaan valikoita nopeammin painamalla haluamaasi suuntanuolta  tai .

Kun asetus tulee näyttöön, valitse se painamalla **Set**.

1.Yleiset aset.
2.Fax
3.Kopio
4.Tulostin
Valitse ▲▼& Set

4.Tulostin
5.Tulosta rap.
6.Lähiverkko
0.Perusasetukset
Valitse ▲▼& Set

Sen jälkeen näyttöön tulee valikon seuraava taso.

Siirry valikon seuraavaan asetukseen painamalla  tai .

Paina **Set**.

Kun olet määrittänyt asetuksen, näyttöön tulee Hyväksytty.

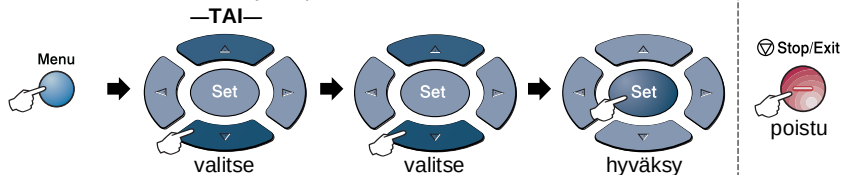


Siirry taaksepäin painamalla , jos ohitit haluamasi asetuksen tai jos haluat siirtyä asetukseen nopeammin.

Vallitseva asetetus on aina merkitty ✖-merkillä.

Siirry valikkoon painamalla  **Menu**.

Paina valikon numeroita.
(esim. Kun painat **1, 1** , näyttöön tulee Tilan ajastin)

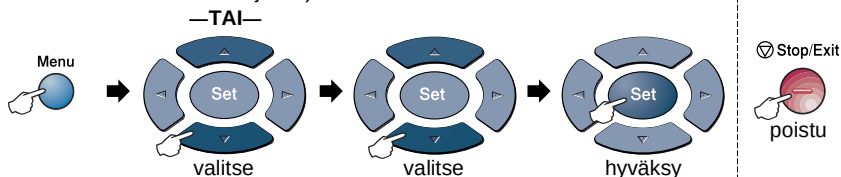


Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
1.Yleiset aset.	1.Tilan ajastin	—	0 Sek 30 Sek 1 Min 2 Min. * 5 Min. Ei	Asettaa, kuinka pitkään MFC pysyy kopiointi- tai skannaustilassa ennen palaamista faksautilaan.	4-6
	2.Paperityyppi	1.KS kauk (MFC-8820D)	Ohut Normaali * Paksu Paksumpi Kalvo	Asettaa monitoimilokeron paperityypin.	4-7
		2.Ylä (Tämä valikko ei näy MFC-8420-laitetta käytettäessä.)	Ohut Normaali * Paksu Paksumpi Kalvo	Asettaa paperilokeron #1 paperityypin.	4-7
		3.Ala (valinnainen)	Ohut Normaali * Paksu Paksumpi Kalvo	Asettaa paperilokeron #2 paperityypin.	4-7
	3.Paperikoko	1.Ylä (Valikko näkyy ainoastaan, jos laitteessa on valinnainen paperilokero 2.)	A4 * Letter Legal Executive A5 A6 B5 B6	Asettaa paperilokeron #1 paperikoon.	4-8



Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja merkittynä tähdellä *.

Paina valikon numeroita.
(esim. Kun painat **1**, **1**, näyttöön
tulee Tilan ajastin)

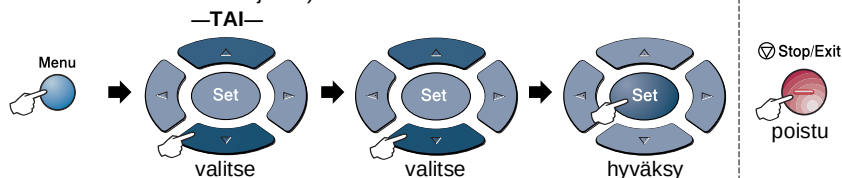


Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
1.Yleiset aset. (Jatkuu)	3.Paperikoko (Jatkuu)	2.Ala (valinnainen)	A4 * Letter Legal Executive A5 B5 B6	Asettaa paperilokeron #2 paperikoon.	4-8
	4.Äänen voim.	1.Soitto	Kovaa Norm. * Hilj. Ei	Säätää soittoaänen äänenvoimakkuuden.	4-9
		2.Äänimerkki	Kovaa Norm. * Hilj. Ei	Säätää äänimerkin äänenvoimakkuuden.	4-9
		3.Kaiutin	Kovaa Norm. * Hilj. Ei	Säätää kaiuttimen äänenvoimakkuuden.	4-10
	5.Kellon siirto	—	Kesäaikaan Talviaikaan	Siirrä MFC:n kelloa tunnin eteenpäin keväällä ja tunnin taaksepäin syksyllä.	4-10
	6.Ekologinen	1.Värin Säästö	On Ei *	Lisää väriainepatruunan käyttöikää.	4-10
		2.Lepoormenoaika	(05 Min *)	Kuluttaa vähemmän energiaa	4-11
		3.Virransäästö	On Ei *	Virransäästötila	4-12



Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja merkittynä tähdellä *.

Paina valikon numeroita.
(esim. Kun painat **1, 1**, näyttöön
tulee Tilan ajastin)

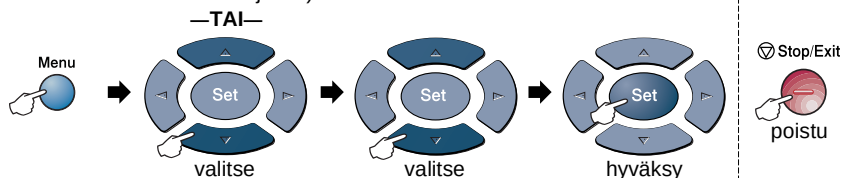


Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
1.Yleiset aset. (Jatkuu)	7. Kauk. ?: Kopioi (MFC-8420-laitteessa ei ole tätä valikkoa.) (Jos laitteessasi on valinnainen paperilokero #2, katso sivua 3-17.)	—	Vain lokero #1 Vain käsinsyöt. Auto *	Valitsee kopioinnissa käytettävän lokeron.	4-13
	8. Kauk. ?: faksaus (Asetus näkyy ainoastaan, jos laitteessasi on valinnainen paperilokero #2. Katso sivua 3-17.)	—		Valitsee faksauksessa käytettävän lokeron.	4-14
	7.LCD Kontrasti (MFC-8420) 8.LCD Kontrasti (MFC-8820D) 9.LCD Kontrasti (Valinnainen lokero #2)	—	- □ □ □ □ ■ + - □ □ □ □ □ + - □ □ □ □ + * - □ ■ □ □ □ + - ■ □ □ □ □ +	Säätää näytön kontrastia.	4-14
2.Fax	1.vastaanottoas. (Vain faksauksessa)	1.Soittoviive	00 - 05 (02 *)	Asettaa soittokertojen lukumäärän, jonka jälkeen MFC vastaa Vain Fax tai Fax/Puh-tilassa.	5-2
		2.F/P soiton pit	70 40 30 * 20	Asettaa kaksoissoittoajan Fax/Puh-tilassa.	5-3



Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja merkittynä tähdellä *.

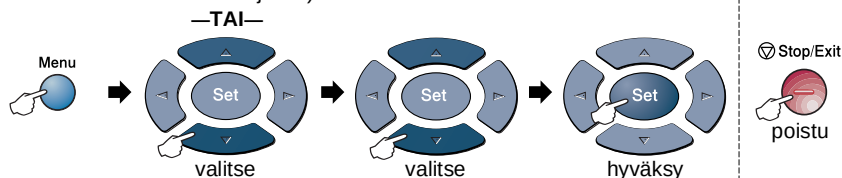
Paina valikon numeroita.
(esim. Kun painat **1, 1** , näyttöön
tulee Tilan ajastin)



Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
2.Fax (Jatkuu)	1.vastaanottoas. (Vain faksauksilassa) (Jatkuu)	3.Fax tunnistus	On * Ei	Vastaanottaa faksiviestit automaattisesti, jolloin Start-näppäintä ei tarvitse painaa.	5-4
		4.Kaukokäyttö	On (*51, #51) Ei *	Voit vastata kaikkiin puheluihin rinnakkaispuhelimessa tai muussa puhelimessa ja kytkeä MFC:n päälle tai pois päältä näppäilemällä tarvittavan tunnuksen. Oletusarvoiset tunnukset voi vaihtaa.	5-9
		5.Autom. pien.	On * Ei	Pienentää vastaanotettavien faksien kokoa.	5-5
		6.Muist. vast.	On * Ei	Tallentaa saapuvat faksit muistiin automaattisesti, jos paperi loppuu kesken.	5-6
		7.Tummuussäätö	- □ □ □ □ ■ + - □ □ □ □ □ + - □ □ ■ □ □ + * - ■ □ □ □ □ + - ■ □ □ □ □ +	Tekee tulosteista tummempia tai vaaleampia.	5-7
		8.Pollaus vast.	Normaali * Tunnussa Ajastin	Asettaa MFC laitteen noutamaan faksiviestin toisesta faksilaitteesta.	5-10
		9.Kaksipuolinen? (MFC-8820D)	On Ei *	Tulostaa vastaanotettuja fakseja paperin molemmille puolille.	5-13

 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja merkittynä tähdellä *.

Paina valikon numeroita.
(esim. Kun painat **1, 1**, näyttöön
tulee Tilan ajastin)

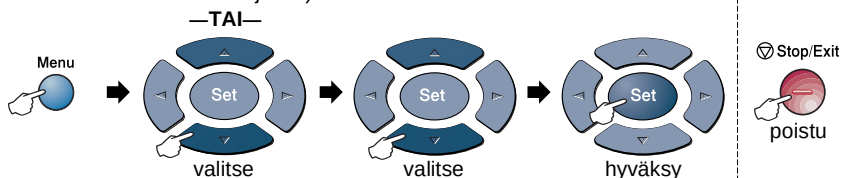


Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
2.Fax (Jatkuu)	2.Lähetysasetuks (Vain faksauksilassa)	1.Kontrasti	Auto* vaa'lea Tumma	Vaalentaa tai tummentaa lähetettävää faksia.	6-8
		2.Fax erotuskyky	Normaali* Hieno E.Hieno Foto	Asettaa lähetettävien faksien erottelutarkkuuden.	6-9
		3.Ajastin	—	Asettaa ajastettujen faksien lähetysajan 24 tunnin muodossa.	6-20
		4.Lisälähetys	On Ei*	Yhdistää kaikki samaan numeroon tarkoitetut ajastetut faksit ja lähettää ne samaan aikaan yhtenä lähetyksenä.	6-21
		5.Lähetä heti	Ei* On vain seuraava	Faksin voi lähettää ilman muistia.	6-11
		6.Pollaus lähet.	Normaali* Tunnussa	Asettaa MFC:n asiakirjan toisen faksilaitteen noudettavaksi.	6-21
		7.Kansilehtias.	vain seuraava On Ei* Tulosta malli	Lähettää automaattisesti ohjelmoidun kansilehden.	6-14



Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja merkittynä tähdellä *.

Paina valikon numeroita.
(esim. Kun painat **1, 1** , näyttöön
tulee Tilan ajastin)



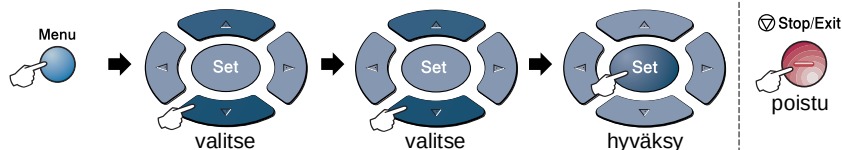
Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
2.Fax (Jatkuu)	2.Lähetysasetuks (Vain faksaustilassa) (Jatkuu)	8.Kansilehtivies	—	Faksin kansilehdelle voi lisätä tekstiä.	6-15
		9.Ulkomaanlinja	On Ei *	Säätää laitteen ulkomaa- puhelimien varten mahdollisten ongelmien välttämiseksi.	6-19
		0.Lasifaks. koko	A4/Letter * Legal	Säätää valotustason skannausalueen vastaamaan asiakirjan kokoa.	6-5
	3.Numeromuisti	1.Pikavalinta		Tallentaa pikavalintanumerot, jotka voidaan valita yhtä näppäintä (ja Start-painiketta) painamalla.	7-1
		2.Lyhytvalinta	—	Tallentaa lyhytvalintanumerot, jotka voidaan valita vain muutamaa näppäintä (ja Start-painiketta) painamalla.	7-3
		3.Luo ryhmiä	—	Asettaa ryhmänumeron sarjalähetystä varten.	7-5
	4.Raport. aset.	1.Lähetysraport.	On On+Kuva * Ei Ei+Kuva	Lähetys- ja yhteysraportin alkuasetukset.	9-1
		2.Yhteysrap.väli	7 päivän välein 2 päivän välein 24 h välein 12 h välein 6 h välein Joka 50. Faksi * Ei		9-2



Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja merkittynä tähdellä *.

Paina valikon numeroita.
(esim. Kun painat **1, 1**, näyttöön
tulee Tilan ajastin)

—TAI—

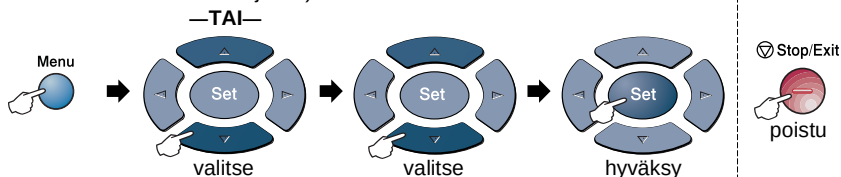


Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
2.Fax (Jatkuu)	5.Kaukotulostus	1.Fax Ed-lähetys	On Ei *	Asettaa MFC:n välittämään faksiviestejä.	8-1
		2.Fax talletus	On Ei *	Tallentaa saapuvat faksin muistiin kaukonoutoa varten MFC.	8-2
		3.Kauko-ohjaus	--- *	Tunnuksen asetus kaukonoutoa varten.	8-3
		4.Tulosta viesti	—	Tulostaa saapuneet, muistiin tallennetut faksit.	5-7
	6.Peruuta	—	—	Tarkista muistiin tallennetut tehtävät tai peruuttaa ajastetun faksin tai pollaustehtävän.	6-12
	0.Muut asetukset	1.Muisti tunnus	—	Estää useimmat toiminnot faksien muistiin vastaanottoa lukuun ottamatta.	6-23
		2.Rummun ikä	—	Voit tarkistaa valojohterummun jäljellä olevan käyttöiän prosentteina.	22-35
		3.Sivulaskuri	Yhteensä Kopio Tulosta Lista/Fax	Mahdollistaa MFC:n siihen mennessä tulostamien sivujen kokonaismäärän tarkistamisen.	22-35
		4.Distinctive (Tanska)	On Ei *	Käytetään BT Callsignin kanssa.	—



Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja merkittynä tähdellä *.

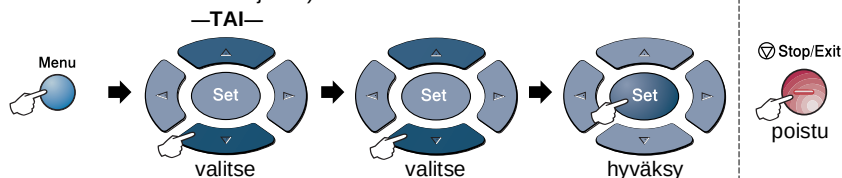
Paina valikon numeroita.
(esim. Kun painat **1, 1** , näyttöön
tulee Tilan ajastin)



Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
3.Kopio	1.Laatu		Text Harm Auto *	Mahdollistaa asiakirjan tyyppiä vastaavan kopion erottelutarkkuuden valinnan.	10-19
	2.Kontrasti	—	- □ □ □ □ ■ + - □ □ □ □ ■ + - □ □ ■ □ □ + * - □ ■ □ □ □ + - ■ □ □ □ □ +	Säätää kopioiden kontrastia.	10-19
4.Tulostin	1.Emulointi	—	Auto * HP LaserJet BR-Script 3	Valitsee emulointitilan.	11-18
	2.Tulostusasetuk	1.Sis. fontti	—	Tulostaa luettelon MFC:n sisäisistä fonteista tai sen hetkisistä tulostinasetuksista.	11-19
		2.Asetustulostus	—		11-19
	3.Alusta tulost	—	—	Palauttaa MFC:n alkuperäiset tehdasasetukset.	11-19
5.Tulosta rap.	1.Ohje	—	—	Voit tulostaa nämä luettelot ja raportit.	9-3
	2.Numeromuisti	—	—		
	3.Yhteysraportti	—	—		
	4.Läh. vahvistus	—	—		
	5.Kaikki asetuk.	—	—		
	6.Tilauskaavake	—	—		

 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja merkittynä tähdellä *.

Paina valikon numeroita.
(esim. Kun painat **1, 1**, näyttöön
tulee Tilan ajastin)



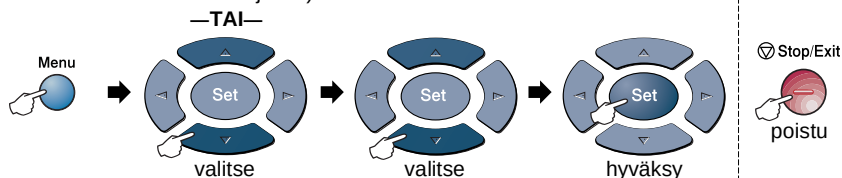
Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
0. Perusasetukset	1. Vastaustila	—	Vain fax * Fax/Puh Ulkoinen/Puhv Manuaalinen	Valitse käyttötarkoitusta parhaiten vastaava vastaanottotila.	5-2
	2. Pvm/Kello	—	—	Asettaa päivämäärän ja kellonajan näyttöön ja faksitunnisteisiin.	4-1
	3. Nimitunnus	—	Fax Puh Nimi	Ohjelmoi nimen sekä faksi- ja puhelinnumeron näkymään faksattavilla sivuilla.	4-2
	4. Ei käytössä tässä mallissa	—	—	—	—
	5. Keskus	—	On Ei *	Kytke tämä toiminto päälle, jos laite on liitetty vaihdeverkkoon.	4-5
	6. Kielivalinta (norja, ruotsi, tanska ja suomi)	—	Norja Ruotsi Tanska Suomi Englanti	Muuta nestekidenäytön viestien kieltä.	4-5



■ Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja merkittynä tähdellä *.

■ Isossa-Britanniassa myytävissä koneissa ei ole kielivalintavalikkoa (6.).

Paina valikon numeroita.
(esim. Kun painat **1, 1** , näyttöön
tulee Tilan ajastin)

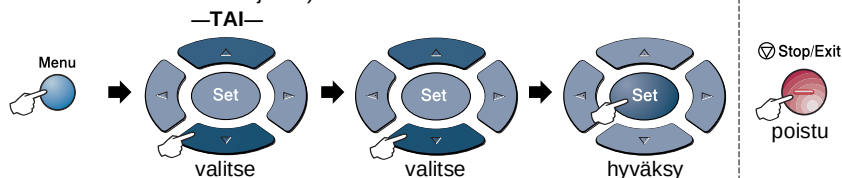


 Seuraava lähiverkkovalikko näkyy ainoastaan, jos valinnainen LAN-verkkokortti (NC-9100h) on asennettu.

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
6.Lähiverkko (valinnainen)	1.Aseta TCP/IP	1.BOOT method	Auto * Static Rarp Bootp Dhcp	Valitse käyttötarkoitusta parhaiten vastaava BOOT-menetelmä.	Katso verkkokäyttäjän opasta CD-ROM-levyllä
		2.IP-osoite	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Syötä IP-osoite.	
		3.Aliverkko-osoite	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Syötä aliverkko-osoite.	
		4.Yhdyskäytävä	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Syötä yhdyskäytävän osoite.	
		5.Isäntä	BRN_XXXXXX	Syötä isännän nimi.	
		6.WINS-Asetus	Auto * Static	Voit valita WINS-asetustilan.	
		7.WINS-palvelin	Ensisijainen Toissijainen	Määrittää ensisijaisen tai toissijaisen palvelimen IP-osoitteen.	

 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja merkittynä tähdellä *.

Paina valikon numeroita.
(esim. Kun painat **1, 1**, näyttöön
tulee Tilan ajastin)

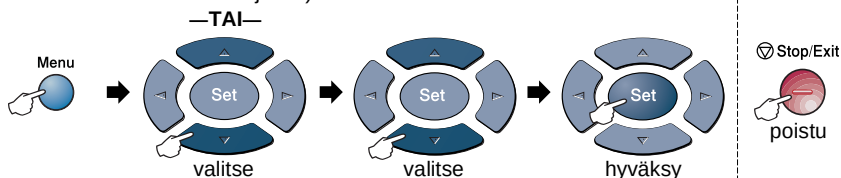


Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
6.Lähiverkko (valinnainen) (Jatkuu)	1.Aseta TCP/IP (Jatkuu)	8.Nimipalvelin	Ensisijainen Toissijainen	Määrittää ensisijaisen tai toissijaisen palvelimen IP-osoitteen.	Katso verkkokä- yttäjän opasta CD-ROM- levyllä
		9.APIPA	On * Ei	Varaa automaattisesti IP-osoitteen linkki-paikallinen -osoitealueelta.	
	2.Aseta internet	1.Sähköp. osoite	(60 merkkiä)	Syötä sähköpostiosoite.	
		2.SMTP- palvelin	[000-255].[000-255]. [000-255]	Syötä SMTP-palvelimen osoite.	
		3.POP3- palvelin	[000-255].[000-255]. [000-255]	Syötä POP3-palvelimen osoite.	
		4.Postil. tunnus	(korkeintaan 20 merkkiä)	Syötä postilokeron nimi.	
		5.Postil.salasa.	Tunnussana: *****	Syötä tunnussana POP3-palvelimeen sisäänkirjautumista varten.	
	3.As.sähköp .vast	1.Auto pollaus	On * Ei	Tarkistaa automaattisesti, onko POP3-palvelimessa uusia viestejä.	
		2.Poll. tiheys	10Min	Asettaa aikavälin sen tarkistamiseksi, onko POP3-palvelimessa uusia viestejä.	



Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja
merkittynä tähdellä *.

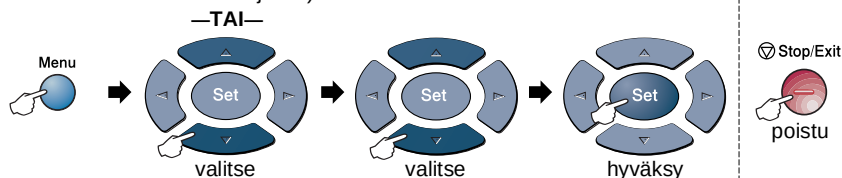
Paina valikon numeroita.
(esim. Kun painat **1, 1** , näyttöön
tulee Tilan ajastin)



Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
6.Lähiverkko (valinnainen) (Jatkuu)	3.As.sähköp. vast (Jatkuu)	3.0tsikko	Kaikki Aihe+Keneltä+Ken Ei mitään *	Valitsee sähköpostin tulostettavassa otsikossa näkyvät tiedot.	Katso verkkokä yttäjän opasta CD-ROM -levyllä
		4.Pois.virh. vies	On * Ei	Poistaa virheelliset viestit automaattisesti.	
		5.vahvistus	On MDN Ei *	Lähetää ilmoitusviestejä.	
	4.As.sähköp. läh.	1.Aihe	—	Näyttää Internet Fax -tietoihin liitetyn aiheen.	
		2.Kokorajoitus	On Ei *	Rajoittaa sähköpostin liiteasiakirjojen kokoa.	
		3.vahvistus	On Ei *	Lähetää ilmoitusviestejä.	
	5.Ed.läh.as.	1.Ed.lähetys	On Ei *	Välittää asiakirjan toiselle faksilaitteelle.	
		2.Ed.läh. domain	Ed.lähet.XX:	Rekisteröi domain-nimen.	
		3.Ed.läh. rap.	On Ei *	Tulostaa välityslähetysraportin.	

 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja
merkittynä tähdellä *.

Paina valikon numeroita.
(esim. Kun painat **1, 1**, näyttöön
tulee Tilan ajastin)



Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
6.Lähiverkko (valinnainen) (Jatkuu)	6.Muut asetukset	1.Netware	On * Ei	Valitse On , jos haluat käyttää MFC-laitetta Netware-verkossa.	Katso verkkokäyttäjän opasta CD-ROM-levyllä
		2.Net frame	Auto * 8023 ENET 8022 SNAP	Mahdollistaa kehystyypin määrittämisen.	
		3.AppleTalk	On * Ei	Valitse On , jos haluat käyttää MFC-laitetta Macintosh-verkossa.	
		4.DLC/LLC	On * Ei	Valitse On , jos haluat käyttää MFC-laitetta DLC/LLC-verkossa.	
		5.Net BIOS/IP	On * Ei	Valitse On , jos haluat käyttää MFC-laitetta Net BIOS/IP-verkossa.	
		6.Ethernet	Auto * 100B - FD 100B - HD 10B - FD 10B - HD	Valitsee Ethernet-linkkitilan.	
		7.Aikavyöhyke	GMT-XX:XX	Valitse oman maasi aikavyöhyke.	
	7.Skan. sähköpost.	—	PDF * JPEG	Valitsee tiedostotyyppin.	



Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja merkittynä tähdellä *.



Jos laitteessasi on valinnainen paperilokero, näytöllä näkyvät myös nämä valikkokohdat. (**Menu, 1, 7/Menu, 1, 8**)

(MFC-8420 valinnaisella paperilokerolla #2)

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
1.Yleiset aset.	7. Kauk.?: Kopioi	—	Vain lokero #1 Vain lokero #2 Auto *	Voit valita kopioinnissa käytettävän lokeron.	4-13
	8. Kauk.?: faksaus	—	Vain lokero #1 Vain lokero #2 Auto *	Voit valita faksauksessa käytettävän lokeron.	4-14

(MFC-8820D valinnaisella paperilokerolla #2)

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
1.Yleiset aset.	7. Kauk.?: Kopioi	—	Vain lokero #1 Vain lokero #2 Vain käsinsyöt. Auto *	Voit valita kopioinnissa käytettävän lokeron.	4-13
	8. Kauk.?: faksaus	—	Vain lokero #1 Vain lokero #2 Auto *	Voit valita faksauksessa käytettävän lokeron.	4-14



Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja merkittynä tähdellä *.

4 Aloittaminen

Alkuasetukset

Päivämäärän ja kellonajan asettaminen

MFC näyttää päivämäärän ja kellonajan, ja jos asetat nimitunnuksen, laite tulostaa ne lähetettäviin fakseihin. Sähkökatkoksen jälkeen päivämäärä ja aika on joskus asetettava uudelleen. Sähkökatkos ei vaikuta muihin asetuksiin.

1 Paina **Menu**, **0**, **2**.

2 Syötä vuoden kaksi viimeistä numeroa.

Paina **Set**.

3 Syötä kuukausi kaksinumeroisena.

Paina **Set**.

(Esimerkiksi 09 tarkoittaa syyskuuta ja 10 lokakuuta.)

4 Syötä päivä kaksinumeroisena.

Paina **Set**.

(Esimerkiksi 06 tarkoittaa 6. päivää.)

5 Syötä kellonaika 24-tunnin muodossa.

Paina **Set**.

(Esimerkiksi 15:25 tarkoittaa, että kello on kaksikymmentäviisi minuuttia yli kolme iltapäivällä.)

6 Paina **Stop/Exit**.

Päivämäärä ja kellonaika näkyvät laitteen näytössä, kun MFC on valmiustilassa.

02.Pvm/Kello
Vuosi: 20XX
Anna, paina Set

Nimitunnuksen asettaminen

Voit tallentaa oman nimesi tai yrityksen nimen sekä faksi- ja puhelinnumeron niin, että ne tulostuvat jokaiselle lähetettävälle faksilehdelle.

Faksi- ja puhelinnumerot on ehdottomasti syötettävä kansainvälisen standardin mukaan. Järjestys on esitetty alla:

- "+" (plus) -merkki (paina * -näppäintä)
- Maan numero (esim. 44 on Iso-Britannia ja 41 on Sveitsi)
- Suuntanumero, jonka alusta on poistettu 0 (9 Espanjassa)
- Välilyönti
- Puhelinnumero, johon on lisätty tarvittavat välilyönnit lukemisen helpottamiseksi.

Jos laite on asennettu toimimaan esimerkiksi Isossa-Britanniassa, samaa linjaa käytetään sekä faksi- että puhelinsoittoihin ja puhelinnumero suuntanumeroineen on 0161-444 5555, nimitunnuksen faksi- ja puhelinnumero syötetään seuraavasti: +44 161-444 5555.

1 Paina **Menu**, **0**, **3**.

2 Syötä oma faksinumerosi
(korkeintaan 20 numeroa.)

Paina **Set**.

3 Syötä oma puhelinnumerosi (korkeintaan 20 numeroa.)

Paina **Set**.

(Jos puhelinnumero on sama kuin faksinumero, syötä sama numero uudelleen.)



Puhelinnumero tulostuu vain faksilehdelle. (Katso *Sähköisen faksilehden laatiminen* sivulla 6-14.)



Väliviivaa ei voi syöttää.

03.Nimitunnus
Fax:
Anna, paina Set

4 Syötä nimesi valintanäppäimillä (korkeintaan 20 merkkiä).

Paina **Set**.

5 Paina **Stop/Exit**.

Näyttöön tulee päivämäärä ja kellonaika.



Jos nimitunnus on jo ohjelmoitu, näytössä kehoitetaan painamaan **1**, jos haluat tehdä muutoksia, tai **2**, jos haluat poistua muutoksia tekemättä.

Tekstin syöttäminen

Esimerkiksi nimitunnusta ja myös muita tietoja asetettaessa MFC:hen on syötettävä tekstiä. Useimpien numeronäppäinten yläpuolelle on merkitty kolme tai neljä kirjainta. **0**, **#** ja *****-näppäimissä ei ole kirjaimia, sillä niillä syötetään erikoismerkkejä.

Painamalla toistuvasti samaa numeronäppäintä saat näkyviin haluamasi merkin.

Paina näppäintä	yhden kerran	kaksi kertaa	kolme kertaa	neljä kertaa
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Välilyöntien syöttäminen

Lisää tyhjä väli painamalla  kerran numeroiden välissä ja kaksi kertaa muiden merkkien välissä.

Virheiden korjaaminen

Jos syötit väärän kirjaimen ja haluat vaihtaa sen, siirrä kohdistin väärän kirjaimen alle painamalla . Paina sitten **Clear/Back**. Kohdistimen yläpuolella oleva kirjain poistetaan. Syötä sen jälkeen oikea merkki.

Kirjainten toistaminen

Kun haluat syöttää kirjaimen, joka on samassa näppäimessä kuin edellinen kirjain, siirrä kohdistinta oikealle painamalla  ja paina näppäintä sitten uudelleen.

Erikoismerkit ja symbolit

Paina *****, **#** tai **0**, ja siirrä sitten kohdistin haluamasi erikoismerkin tai symbolin alle painamalla  tai . Valitse se painamalla **Set**.

Paina *	kun haluat	(välilyönti) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Paina #	kun haluat	: ; < = > ? @ [] ^ _
Paina 0	kun haluat	Ä Æ Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

Sisäinen puhelinvaihde ja puhelun siirto

Tämä laite on asetettu toimimaan tavallisessa puhelinverkossa (PSTN). Useissa toimistoissa käytetään kuitenkin sisäistä puhelinvaihdetta. Tämä laite voidaan liittää useimpiin sisäisiin puhelinvaihteisiin. Laitteen uudelleenvalintanäppäin on katkotyyppinen (TBR), ja sen toiminta riippuu keskuksesta, johon laite on liitetty. Sisäisen puhelinvaihteen kanssa näppäintä käytetään tavallisesti yhteyden ottamisessa ulkolinjaan tai soiton siirrossa toiseen alanumeroon. Toimintoa käytetään painamalla **Tel/R**-näppäintä.

Sisäisen puhelinvaihteen asettaminen

Jos laite on kytketty sisäiseen puhelinvaihteeseen, kytke Keskus päälle (On). Jos ei, määritä asetukseksi Ei.

1 Paina **Menu**, **0**, **5**.

2 Valitse On (tai Ei) painamalla  tai .

Paina **Set**.

3 Paina **Stop/Exit**.

05. Keskus	
▲	On
▼	Ei
Valitse ▲▼& Set	

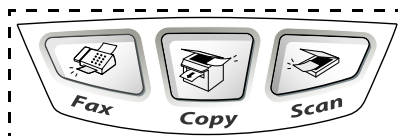
 Voit ohjelmoida **Tel/R**-näppäimen painalluksen pikavalinta- tai lyhytvalintanumeron osaksi. Kun ohjelmoit pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroa (toimintovalikko 2-3-1 tai 2-3-2), paina ensin **Tel/R** (näyttöön tulee "!") ja syötä sitten puhelinnumero. Tällöin **Tel/R**-näppäintä ei tarvitse painaa joka kerta pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroa käytettäessä. (Katso *Numeroiden tallentaminen helppokäyttötoimintoja varten* sivulla 7-1.)

Jos keskus on kytketty pois päältä Ei, et voi käyttää sellaista pikavalinta- tai lyhytvalintanumeroa, johon on ohjelmoitu **Tel/R**.

Yleiset asetukset

Tila-ajastimen asettaminen

MFC:n ohjauspaneelissa on kolme väliaikaista tilanäppäintä: faksi-, kopiointi- ja skannausnäppäimet. Voit muuttaa sekunti- tai minuuttimäärää, jonka kuluttua MFC siirtyy takaisin faksautilaan viimeisen kopiointi- tai skannaustoiminnon jälkeen. Jos valitset Ei, MFC pysyy viimeksi käytetyssä tilassa.



- 1 Paina **Menu**, **1**, **1**.
- 2 Paina  tai  valitaksesi
0 Sek, 30 Sek., 1 Min, 2 Min.,
5 Min. tai Ei.
- 3 Paina **Set**.

11.Tila-ajastin	
▲	0 Sek
	30 Sek.
▼	1 Min
valitse ▲▼& Set	

Paperityypin asettaminen

Saat parhaimman tulostuslaadun, kun määrität MFC:n asetukset vastaamaan käyttämäsi paperityyppiä.

MFC-8420

1 Paina **Menu**, **1**, **2**.

—**TAI**—

Jos laitteessa on valinnainen paperilokero, paina **Menu**, **1**, **2**, **1** asettaaksesi paperityypin Ylälokerolle tai **Menu**, **1**, **2**, **2** asettaaksesi paperityypin Alalokerolle.

2 Paina tai valitaksesi

Ohut, Normaali, Paksu, Paksumpi tai Kalvo.

3 Paina **Set**.

4 Paina **Stop/Exit**.

12.Paperityyppi

▲ Normaali

Paksu

▼ Paksumpi

Valitse ▲▼& Set

12.Paperityyppi

1.Ylä

2.Ala

Valitse ▲▼& Set

MFC-8820D

1 Paina **Menu**, **1**, **2**, **1** asettaaksesi paperityypin lokerolle KS kauk.

—**TAI**—

Paina **Menu**, **1**, **2**, **2** asettaaksesi paperityypin Ylälokerolle.

—**TAI**—

Paina **Menu**, **1**, **2**, **3** asettaaksesi paperityypin Alalokerolle.

2 Paina tai valitaksesi

Ohut, Normaali, Paksu, Paksumpi tai Kalvo.

3 Paina **Set**.

4 Paina **Stop/Exit**.

12.Paperityyppi

1.KS kauk

2.Ylä

3.Ala

Valitse ▲▼& Set

12.Paperityyppi

1.KS kauk

▲ Normaali

▼ Paksu

Valitse ▲▼& Set



Voit valita asetuksen Kalvo paperilokeroille 1 ja 2 ainoastaan, kun on valittu koko A4, Letter tai Legal valitsemalla **Menu**, **1**, **3**.

Paperikoon asettaminen

Kopioitaessa tai tulostettaessa voidaan käyttää kahdeksaa eri paperikokoa: A4, letter, legal, executive, A5, A6, B5 ja B6. Fakseja tulostettaessa voidaan käyttää kolmea eri paperikokoa: A4, letter ja legal. Kun MFC:n paperikokoa muutetaan, on muutettava myös paperikoon asetusta, jotta MFC voi sovittaa saapuvan faksin tai otettavan kopion paperille oikein.

1 Paina **Menu, 1, 3**.

2 Paina  tai  valitaksesi A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5 tai B6.

Paina **Set**.

3 Paina **Stop/Exit**.

13. Paperikoko

▲ A4

Letter

▼ Legal

Valitse ▲▼& Set

Valinnaisella paperilokerolla

1 Paina **Menu, 1, 3, 1** asettaaksesi paperikoon Ylälokerolle.

—**TAI**—

Paina **Menu, 1, 3, 2** asettaaksesi paperikoon Alalokerolle.

2 Paina  tai  valitaksesi A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5 tai B6.

Paina **Set**.

3 Paina **Stop/Exit**.

13. Paperikoko

1. Ylä

2. Ala

Valitse ▲▼& Set



■ Jos käytetään valinnaista paperilokeroa, paperikoko A6 ei ole käytettävissä.

■ Jos paperityypiksi valitaan Kalkvo (näppäimet **Menu, 1, 2**) kooksi voidaan valita vain A4, Letter tai Legal.

Soittoäänen äänenvoimakkuuden asettaminen

Voit säätää soittoääntä myös silloin, kun MFC ei ole käytössä. Voit kytkeä soittoäänen pois päältä Ei tai voit valita soittoäänen äänenvoimakkuuden.

1 Paina **Menu, 1, 4, 1**.

2 Paina  tai  valitaksesi (Hilj., Norm., Kovaa tai Ei).

Paina **Set**.

3 Paina **Stop/Exit**.

14.Äänen voim.
1.Soitto
▲ Norm.
▼ Kovaa
Valitse ▲▼& Set

—TAI—

Säädä äänenvoimakkuutta faksaustilassa painamalla  tai . Vallitsevan asetuksen soittoääni kuuluu jokaisella näiden näppäinten painalluksella. Samalla asetus tulee MFC:n näyttöön. Jokainen painallus siirtää äänenvoimakkuuden yhden asetuksen eteenpäin. Uusi asetus on voimassa, kunnes se muutetaan.

Äänimerkin äänenvoimakkuuden asettaminen

Voit säätää äänimerkin äänenvoimakkuutta. Oletusasetus on Norm.. Kun äänimerkki on kytketty päälle, MFC antaa äänimerkin näppäintä painettaessa, faksin lähetyksen ja vastaanoton yhteydessä sekä silloin, kun teet virheen.

1 Paina **Menu, 1, 4, 2**.

2 Valitse haluamasi vaihtoehto painamalla  tai . (Hilj., Norm., Kovaa tai Ei).

Paina **Set**.

3 Paina **Stop/Exit**.

14.Äänen voim.
2.Äänimerkki
▲ Norm.
▼ Kovaa
Valitse ▲▼& Set

Kaiuttimen äänenvoimakkuuden asettaminen

Voit säätää MFC:n kaiuttimen äänenvoimakkuutta.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **4**, **3**.
- 2 Paina  tai  valitaksesi (Hilj., Norm., Kovaa tai Ei).
Paina **Set**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

14.Äänen voim.

3.Kaiutin

▲ Norm.

▼ Kovaa

Valitse ▲▼& Set

Kellon siirron asettaminen

Tällä toiminnolla voit asettaa kellon siirtymään kesä- tai talviaikaan nopeasti.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **5**.
- 2 Paina  tai  valitaksesi Kesäaikaan (tai Talviaikaan).
- 3 Paina **Set**.
- 4 Siirrä kello talvi- tai kesäaikaan painamalla **1**.
—TAI—
Poistu muutoksia tekemättä painamalla **2**.

15.Kellon siirto

▲ Kesäaikaan

▼ Talviaikaan

Valitse ▲▼& Set

Väriaineen säästö

Tätä toimintoa käyttämällä voit säästää väriainetta. Kun kohtaan Värin Säästö on asetettu On tulostusjäljestä tulee hieman vaaleampaa. Oletusasetus on Ei.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Valitse On (tai Ei) painamalla  tai .
- 3 Paina **Set**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

16.Ekologinen

1.Värin Säästö

▲ On

▼ Ei

Valitse ▲▼& Set

Virransäästöajastin

Virransäästöajastimen asettaminen vähentää virrankulutusta sammuttamalla MFC:n sisällä olevan skannerin lampun, kun laitetta ei käytetä. Voit asettaa, kuinka pitkään MFC voi olla käyttämättä (00-99 minuuttia) ennen kuin se siirtyy valmiustilaan. Ajastin nollautuu automaattisesti, kun MFC vastaanottaa faksin tai tietoja PC:stä tai sillä kopioidaan. Tehdasasetus on 05 minuuttia. Kun MFC on valmiustilassa, näytöllä näkyy **Säästötila**. Jos valmiustilassa oltaessa yritetään tulostaa tai kopioida, seuraa lyhyt viiveaika skannerin lampun lämmitessä toimintalämpötilaan.

1 Paina **Menu**, **1**, **6**, **2**.

2 Näppäile valintanäppäimistä aika, jonka MFC voi olla käyttämättä ennen kuin se siirtyy valmiustilaan (00-99).

3 Paina **Set**.

4 Paina **Stop/Exit**.



■ Jos haluat kytkeä valmiustilan pois päältä, paina vaiheessa 2 yhtäaikaisesti **Secure** ja **Job Cancel**.

■ Jos MFC on valmiustilassa virransäästöajastimen asetusta muutettaessa, uusi asetus tulee voimaan kun MFC:llä kopioidaan, tulostetaan tai se käynnistetään uudelleen seuraavan kerran.

Skannerin valon sammuttaminen

Skannerin valo palaa 16 tuntia, minkä jälkeen se sammuu automaattisesti säästää polttimoa. Skannerin valo voidaan haluttaessa sammuttaa käsin painamalla  ja  -painikkeita yhtäaikaa. Skannerin valo pysyy pois päältä, kunnes skannaustoimintoa käytetään seuraavan kerran.

Skannerin valon sammuttaminen vähentää myös sähkönkulutusta.



■ Jos valo sammutetaan usein, polttimon kestoikä lyhenee. Jotkut sammuttavat valon yöksi. Tämä ei kuitenkaan ole välttämätöntä, jos laitetta käytetään päivittäin.

■ Jos MFC on valmiustilassa muuttaessasi virransäästöajastimen asetuksen, uusi asetus otetaan käyttöön vasta, kun MFC:llä kopioidaan tai tulostetaan tai se käynnistetään uudelleen seuraavan kerran.

Virransäästö

Virransäästötilan asettaminen vähentää virrankulutusta. Kun Power Safe on päällä (On) laite siirtyy automaattisesti virransäästötilaan n. 10 minuutin kuluttua jos MFC ei ole käytössä eikä skannerin valo pala. Virransäästötilassa ei voida käyttää faksintunnistustoimintoa ja kauko-ohjausta.

MFC:n näytössä ei näy päivämäärää ja kellonaikaa virransäästötilassa.

- 1** Paina **Menu, 1, 6, 3**.
- 2** Valitse On (tai Ei) painamalla  tai .
- 3** Paina **Set**, kun näyttöön tulee haluamasi asetus.
- 4** Paina **Stop/Exit**.

16.Ekologinen
3.Virransäästö
▲ On
▼ Ei
Valitse ▲▼& Set

Käytettävän lokeron asetus kopiointitilaa varten



Jos käytössäsi oleva MFC-laite on MFC-8420 ilman valinnaista paperilokeroa #2, voit jättää väliin tämän asetuksen.

MFC-8420

Auto-oletusasetus mahdollistaa ^{*1} paperilokeron 2 (lisävaruste) valinnan, kun lokeron 1 paperi on lopussa tai ^{*2} kun asiakirjan koko sopii parhaiten lokerossa 2 olevalle paperille.

1 Paina **Menu, 1, 7.**

2 Paina  tai  valitaksesi Vain lokero #1, Vain lokero #2 tai Auto.

3 Paina **Set.**

4 Paina **Stop/Exit.**

17.Kauk.?:Kopioi	
▲	Vain lokero #1
	Vain lokero #2
▼	Auto
Valitse ▲▼& Set	

MFC-8820D

Auto-oletusasetus mahdollistaa ^{*1} paperilokeron 2 (lisävaruste) tai monitoimilokeron valinnan, kun lokeron 1 paperi on lopussa tai ^{*2} kun asiakirjan koko sopii parhaiten lokerossa 2 olevalle paperille.

1 Paina **Menu, 1, 7.**

2 Paina  tai  valitaksesi Vain lokero #1, Vain käsinsyöt. tai Auto.

—TAI—

Jos laitteessa on valinnainen paperilokero: Paina  tai  valitaksesi Vain lokero #1, Vain lokero #2, Vain käsinsyöt. tai Auto.

3 Paina **Set.**

4 Paina **Stop/Exit.**

17.Kauk.?:Kopioi	
▲	Vain lokero #1
	Vain käsinsyöt.
▼	Auto
Valitse ▲▼& Set	

17.Kauk.?:Kopioi	
▲	Vain lokero #1
	Vain lokero #2
▼	Vain käsinsyöt.
Valitse ▲▼& Set	



^{*1} Kopiot tulostetaan automaattisesti lokerosta 2 ainoastaan, jos lokeron 2 Paperikoko-asetus on sama kuin lokeron 1.

^{*2} Arkinsyöttölaitetta käytettäessä kopiot tulostetaan automaattisesti lokerosta 2, jos lokeron 2 Paperikoko-asetus ei ole sama kuin lokeron 1 ja jos kyseinen paperikoko sopii paremmin skannatulle asiakirjalle.

Käytettävän lokeron asetus faksaustilaa varten

Jos käytössäsi olevassa MFC-laitteessa ei ole valinnaista paperilokeroa #2, voit jättää väliin tämän asetuksen.

Oletusasetus Auto mahdollistaa MFC:n valinnaisen paperilokeron #2 käytön, jos lokeron #1 paperi on lopussa tai lokeron #2 paperin koko on saapuvalla faksille sopivampi.

1 Paina **Menu, 1, 8.**

2 Paina  tai  valitaksesi Vain lokero #1, Vain lokero #2 tai Auto.

3 Paina **Set.**

4 Paina **Stop/Exit.**

18.Kauk.?:faksaus	
▲	Vain lokero #1
	Vain lokero #2
▼	Auto
Valitse ▲▼& Set	

 Jos automaattinen pienennys on käytössä, saapuvat faksit tulostetaan automaattista pienennystä varten asetetusta lokerosta. (Katso *Vastaanotettavan pienennetyn faksin tulostaminen (automaattinen pienennys)* sivulla 5-5.)

Nestekidenäytön kontrastin asettaminen

Voit muuttaa näyttöä vaaleammaksi tai tummemmaksi säätämällä kontrastia.

1 (MFC-8420) Paina **Menu, 1, 7.**
(MFC-8820D) Paina **Menu, 1, 8.**

—TAI—

Jos laitteessasi on valinnainen paperilokero #2, paina **Menu, 1, 9.**

2 Suureнна kontrastia painamalla  .

—TAI—

Pienennä kontrastia painamalla  .

Paina **Set.**

3 Paina **Stop/Exit.**

19.LCD Kontrasti	
-□□■□□+	
Valitse ◀▶ Set	

Alkuasetus käyttömaasta riippuen

Paikallisen kielen asetus

Laitteen oletuskieli on englanti, mutta voit muuttaa sen suomeksi (tai norjaksi, ruotsiksi tai tanskaksi).

- 1** Paina **Menu, 0, 6**.
- 2** Valitse kieli painamalla  tai  ja paina **Set**.
- 3** Paina **Stop/Exit**.

06.Kielivalinta	
▲	Suomi
	Norja
▼	Ruotsi
Valitse ▲▼& Set	

Vastaanoton perusasetukset

Vastaanottotilan valitseminen

MFC:ssä on neljä erilaista vastaanottotilaa. Valitse käyttötarkoitusta parhaiten vastaava vastaanottotila.

Nestekidenäyttö	Toiminta	Käyttö
Vain fax (automaattinen vastaanotto)	MFC ottaa kaikki puhelut vastaan fakseina.	Linjoille, joihin on liitetty vain faksilaite.
Fax/Puh* (faksi ja puhelin) (ulkoisen puhelimen tai rinnakkaispuhelimen kanssa)	MFC ohjaa linjaa ja vastaa automaattisesti kaikkiin puheluihin. Jos puhelu on faksi, laite vastaanottaa sen. Jos puhelu ei ole faksi, laite ilmoittaa kaksoisoitolla puhelusta, jotta voit vastata puhelimeen.	Käytä tätä tilaa, jos saat paljon fakseja ja vain muutamia puheluita. Samaan linjaan ei voi kytkeä puhelinvastaajaa, vaikka se olisi kytketty erilliseen seinäpistorasiaan (puhelinpistorasiaan). Tässä tilassa linjaan ei voi myöskään kytkeä puhelinyhtiön vastaajapalvelua.
Ulkoisen/Puhv (ulkoisen puhelinvastaajan kanssa)	Ulkoisen puhelinvastaaja vastaa automaattisesti kaikkiin soittoihin. Puhelinvastaajan viestit tallennetaan ulkoiseen puhelinvastaajaan. Faksiviestit tulostetaan.	Käytä tätä tilaa, jos puhelinlinjaan on kytketty ulkoisen puhelinvastaaja. Puhelinvastaaja-asetus toimii vain ulkoisen puhelinvastaajan kanssa. Soittoviive ja F/P-soittoaika eivät toimi tämän asetuksen kanssa
Manuaalinen (manuaalinen vastaanotto) (ulkoisen puhelimen tai rinnakkaispuhelimen kanssa tai soittoaänipalvelulla)	Ohjaat puhelinlinjaa itse, ja sinun on vastattava jokaiseen puheluun.	Käytä tätä tilaa, jos puhelinlinjaan on kytketty tietokoneen modeemi tai jos et vastaanota paljon fakseja tai jos linjaan on kytketty puhelinyhtiön soittoaänipalvelu. Jos kuulet faksin merkkiään, odota kunnes MFC ottaa puhelun vastaan ja sulje sitten kuuloke. (Katso <i>Faksin tunnistus</i> sivulla 5-4.)

* Fax/Puh-tilassa on asetettava soittoviive ja F/P-soittoaika.



Monitoimilokero ei ole käytettävissä faksin vastaanoton yhteydessä.

Vastaanottotilan valitseminen ja vaihtaminen

1 Paina **Menu**, **0**, **1**.

2 Paina  tai  valitaksesi
Vain fax, Fax/Puh,
Ulkoinen/Puhv tai
Manuaalinen.

Paina **Set**.

3 Paina **Stop/Exit**.

 Jos muutat vastaanottotilaa jonkin toiminnon aikana, näyttö palaa siihen vastaanottotilan muuttamisen jälkeen.

01.Vastaustila
▲ Vain fax
Fax/Puh
▼ Ulkoinen/Puhv
Valitse ▲▼& Set

01/03/2003 18:15
Ulkoinen/Puhv
Anna nro & Start

Vain fax
Fax/Puh
Ulkoinen/Puhv
Manuaalinen

Soittoviiveen asettaminen

Soittoviive asettaa soittokertojen määrän ennen kuin MFC vastaa tilassa Vain fax tai Fax/Puh-tiloissa. Jos samaan linjaan MFC:n kanssa on kytketty rinnakkaispuhelimia tai puhelinyhtiön soittoaänipalvelu, jätä soittoviiveen asetukseksi neljä soittoa.

(Katso *Faksin tunnistus* sivulla 5-4 ja *Rinnakkaispuhelimien käyttäminen* sivulla 5-8.)

1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.

2 Paina **Menu**, **2**, **1**, **1**.

3 Valitse soittokertojen lukumäärä,
jonka jälkeen MFC vastaa
puheluun, painamalla  tai
.

Paina **Set**.

(Jos valitset 00, linja ei soi kertaakaan.)

4 Paina **Stop/Exit**.

21.vastaanottoas.
1.Soittoviive
▲ 03
▼ 04
Valitse ▲▼& Set

F/P-soittoajan asettaminen (vain Fax/Puh-tilassa)

Jos asetat vastaanottotilaksi F/P-tilan, sinun on määritettävä, kuinka pitkään MFC ilmoittaa *puhelusta* kaksoissoittoäänellä. (Jos puhelu on faksi, MFC tulostaa faksin.)

Laite ilmoittaa puhelusta kaksoissoittoäänellä puhelun vastaanottamisen jälkeen. Vain MFC soittaa kaksoismerkkiääntä (20, 30, 40 tai 70 sekunnin ajan). Muut samaan linjaan kytketyt puhelimet eivät soi tällä kaksoissoittoäänellä. Voit kuitenkin vastata puheluun MFC:n kanssa samaan linjaan kytketyssä rinnakkaispuhelimessa (joka on kytketty erilliseen seinäpistorasiaan/puhelinpistorasiaan). (Katso *Rinnakkaispuhelimien käyttäminen* sivulla 5-8.)

1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.

2 Paina **Menu**, **2**, **1**, **2**.

3 Valitse, miten pitkään MFC ilmoittaa puhelusta kaksoissoitolla painamalla  tai .

21.vastaanottoas.
2.F/P soiton pit
▲ 20
▼ 30
Valitse ▲▼& Set

Paina **Set**.

4 Paina **Stop/Exit**.

 Vaikka soittaja lopettaisi puhelun kaksoissoittoäänen aikana, MFC jatkaa soittoa määritetyn ajan.

Faksin tunnistus

Kun käytät tätä toimintoa, sinun ei tarvitse painaa **Start** -näppäintä tai faksin kaukokäynnistystunnusta * **51**, kun vastaat faksisoittoon. Kun asetus on kytketty päälle On, MFC pystyy vastaanottamaan fakseja automaattisesti, vaikka nostaisitkin rinnakkaispuhelimien tai ulkoisen puhelimen kuulokkeen. Kun näyttöön tulee viesti vastaanotto tai kun rinnakkaispuhelimessa (toiseen puhelinpistorasiaan liitetystä puhelimesta) kuulet vastatessasi faksin sirkutussäänen, aseta kuuloke takaisin paikoilleen ja MFC ottaa faksin vastaan. Jos valitset asetukseksi Ei, sinun on aktivoitava MFC nostamalla ulkoisen puhelimen tai rinnakkaispuhelin kuuloke ja painamalla sitten MFC:n **Start**-näppäintä—**TAI**—valitsemalla * **51**, jos et ole MFC:n äärellä. (Katso *Rinnakkaispuhelimien käyttäminen* sivulla 5-8.)



Jos tämän toiminnon asetus on kytketty päälle (On), mutta MFC ei yhdistä faksipuhelua ulkoisen tai rinnakkaispuhelimien kuuloketta nostettaessa, valitse faksin kaukokäynnistystunnus * **51**. Jos lähetät fakseja samaan linjaan kytketyltä tietokoneelta ja MFC keskeyttää faksin lähetyksen, aseta asetukseen Fax tunnistus EI.

- 1** Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.
- 2** Paina **Menu**, **2**, **1**, **3**.
- 3** Valitse On (tai Ei) painamalla  tai .

Paina **Set**.

- 4** Paina **Stop/Exit**.

21.vastaanottoas.
3.Fax tunnistus
▲ On
▼ Ei
Valitse ▲▼& Set

Vastaanotettavan pienennetyn faksin tulostaminen (automaattinen pienennys)

Jos valitset asetukseksi On, MFC pienentää saapuvan faksin automaattisesti, jotta se sopii A4-, letter- tai legal-kokoiselle arkille asiakirjan koosta riippumatta. MFC laskee pienennyssuhteen käyttämällä asiakirjan sivukokoa ja Paperikoko-asetusta (**Menu, 1, 3**).

1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.

2 Paina **Menu, 2, 1, 5**.

3 Jos laitteessasi on valinnainen paperilokero #2, paina  tai  valitaksesi Ylä tai Ala.

21.vastaanottoas.
5.Autom. pien.
▲ On
▼ Ei
Valitse ▲▼& Set

Paina **Set**.

4 Valitse On (tai Ei) painamalla  tai .

Paina **Set**.

5 Paina **Stop/Exit**.

 Jos saat fakseja, jotka jatkuvat seuraavalle sivulle, kytke asetus päälle.

Vastaanotto muistiin

Heti kun paperilokero tyhjenee faksin vastaanoton aikana, näyttöön tulee viesti Tarkista paperi. Aseta silloin lisää paperia paperilokeroon. (Katso ohjeet Pikaoppaasta.)

Jos Muist. vast. on kytketty päälle (On)...

Sen hetkinen faksi otetaan vastaan, mutta jäljellä olevat sivut tallentuvat muistiin edellyttäen, että vapaata muistia on riittävästi. Sitä seuraavat faksit tallentuvat myös muistiin, kunnes muisti täyttyy. Muistin täytyttyä saapuviin faksisoihtoihin ei vastata automaattisesti. Aseta paperia paperilokeroon, jotta kaikki tiedot voidaan tulostaa.

Jos Muist. vast. on pois päältä (Ei)...

Sen hetkinen faksi otetaan vastaan, mutta jäljellä olevat sivut tallentuvat muistiin edellyttäen, että vapaata muistia on riittävästi. Sitä seuraaviin faksisoihtoihin ei vastata automaattisesti, ennen kuin paperilokeroon laitetaan lisää paperia. Aseta paperia paperilokeroon, jotta viimeinen vastaanotettu faksi voidaan tulostaa.

1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.

2 Paina **Menu, 2, 1, 6.**

3 Valitse On (tai Ei) painamalla  tai .

Paina **Set.**

4 Paina **Stop/Exit.**

21.vastaanottoas.

6.Muist. vast.

▲ On

▼ Ei

Valitse ▲▼& Set

Faksin tulostaminen muistista

Voit tulostaa fakseja muistista, kun olet MFC:äärellä, vaikka faksitalletus on kytketty päälle ON kauko-ohjausta varten. (Katso *Faksitalletuksen asettaminen* sivulla 8-2.)

- 1 Paina **Menu**, **2**, **5**, **4**.
- 2 Paina **Start**.
- 3 Kun tulostus on päättynyt, paina **Stop/Exit**.

25.Kaukotulostus 4.Tulosta viesti

Paina Start

Tulostustiheyden asettaminen

Voit tummentaa tai vaalentaa tulostettuja sivuja säätämällä tulostustiheyttä.

- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.
- 2 Paina **Menu**, **2**, **1**, **7**.
- 3 Tummenna tulostusjälkeä painamalla .
—**TAI**—

21.vastaanottoas. 7.Tummuussäätö

-□□■□□+

Valitse ◀▶ Set

Vaalenna tulostusjälkeä painamalla .

Paina **Set**.

- 4 Paina **Stop/Exit**.

Vastaanoton lisäasetukset

Rinnakkaispuhelimien käyttäminen

Jos vastaat faksipuheluun rinnakkaispuhelimesta tai laitteen oikeaan pistukkaan kytketystä ulkoisesta puhelimesta, voit asettaa MFC:n vastaanottamaan faksia käyttämällä kaukokäynnistystunnusta. Kun valitset kaukokäynnistystunnuksen * **51**, MFC aloittaa faksin vastaanoton.

(Katso *Faksin tunnistus* sivulla 5-4.)

Jos MFC ilmoittaa puhelusta kaksoissoitolla, ota puhelu vastaan rinnakkaispuhelimessa käyttämällä pysäytystunnusta # **51**. (Katso *F/P-soittoajan asettaminen (vain Fax/Puh-tilassa)* sivulla 5-3.)

Jos vastaat puheluun eikä linjalla ole ketään, puhelu voi olla manuaalisesti lähetetty faksi.

- Valitse rinnakkaispuhelimessa (joka on liitetty erilliseen puhelinpistorasiaan/pistukkaan) * **51**, odota faksin vastaanottoääniä (sirkutusta) ja laske kuuloke.
- Ulkoisessa puhelimesta (liitetty MFC:n EXT-pistukkaan) paina * **51** ja odota puhelimen kytketymistä pois päältä, ennen kuin suljet kuulokkeen (näyttöön tulee viesti vastaanotto).

Soittajan on lähetettävä faksi painamalla **lähetuspainiketta**.

Vain FAX/PUH-tilassa

Kun MFC on Fax/Puh-tilassa, se käyttää F/P-soittoaikaa (kaksoissoittoa) ilmoittamaan puhelusta.

Nosta ulkoisen puhelimen kuuloke ja vastaa painamalla **Tel/R**.

Jos olet rinnakkaispuhelimessa, nosta kuuloke F/P-soittoajan aikana ja valitse # **51** kaksoissoittojen välillä. Jos linjalla ei ole ketään tai joku haluaa lähettää faksin, lähetä soitto takaisin MFC:hen valitsemalla * **51**.

Langattoman ulkoisen puhelimen käyttö

Jos langaton puhelin on kytketty MFC:n oikeaan pistukkaan ja käytät langatonta puhelinta, kun olet poissa laitteen ääreltä, puheluihin on helpompi vastata soittoviiveen aikana. Jos annat MFC:n vastata ensin, sinun on siirrettävä puhelu langattomaan puhelimeen painamalla MFC:n **Tel/R**-näppäintä.

Kauko-ohjaustunnusten vaihtaminen

Kauko-ohjaustunnukset eivät toimi kaikissa puhelimissa. Puhelun oletus kaukokäynnistystunnus on ✖ **51**. Pysäytyskoodin oletusarvo on # **51**.



Jos puhelu katkeaa, kun yrität käyttää ulkoisen puhelinvastaajan kauko-ohjaustoimintoja, vaihda faksin kaukokäynnistys- ja pysäytyskoodit. Tunnuksessa on oltava kolme numeroa (esimerkiksi # # # ja **999**).

1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.

2 Paina **Menu**, **2**, **1**, **4**.

3 Valitse On (tai Ei) painamalla  tai .

Paina **Set**.

4 Voit syöttää uuden puhelun kaukokäynnistystunnuksen.

Paina **Set**.

5 Voit syöttää uuden puhelun pysäytystunnuksen.

Paina **Set**.

6 Paina **Stop/Exit**.

21.vastaanottoas.
4.Kaukokäyttö
▲ On
▼ Ei
Valitse ▲▼& Set

Pollaus

Pollauksella tarkoitetaan faksiviestien noutoa toisesta faksilaitteesta. Voit pollata laitteellasi toista laitetta, tai joku muu voi pollata sinun faksilaitettasi.

Kaikkien pollausta käyttävien on asetettava oma laitteensa pollausta varten. Kun joku noutaa laitteestasi faksiviestin, soittaja maksaa puhelun. Kun noudat toisesta laitteesta faksiviestin, maksat puhelun itse.



Kaikissa fakseissa ei ole faksien noutotoimintoa.

Suojattu pollaus

Suojatun pollauksen avulla pollattavat asiakirjat eivät joudu väärin käsiin lähetyksen aikana. Suojattua pollausta voi käyttää ainoastaan toisen Brother-faksin kanssa. Pollauslähetyksen vastaanottajan on syötettävä laitteeseen pollaustunnus.

Pollausvastaanoton asettaminen (tavallinen)

Pollausvastaanotto tarkoittaa faksin noutamista toisesta faksilaitteesta.

1

Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.

2

Paina **Menu**, **2**, **1**, **8**.

3

Valitse Normaa li painamalla  tai .

Paina **Set**.

4

Syötä faksinumero, josta haluat noutaa viestin. Paina **Start**.

Suojatun pollausvastaanoton asettaminen

Varmista, että toisen osapuolen tunnus on sama kuin omasi.

1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.

2 Paina **Menu**, **2**, **1**, **8**.

3 Valitse Tunnussa painamalla  tai .

Paina **Set**.

21.vastaanottoas. 8.Pollaus vast.

▲ Normaali

▼ Tunnussa

Valitse ▲▼& Set

4 Anna nelinumeroinen pollaustunnus.

Tunnus on sama kuin pollattavan faksilaitteen tunnus.

5 Paina **Set**.

6 Syötä faksinumero, josta haluat noutaa viestin.

7 Paina **Start**.

Ajastetun pollausvastaanoton asettaminen

Voit asettaa MFC:n noutamaan faksiviestin haluttuna ajankohtana.

1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.

2 Paina **Menu**, **2**, **1**, **8**.

3 Valitse Ajastin painamalla  tai .

Paina **Set**.

21.vastaanottoas. 8.Pollaus vast.

▲ Normaali

▼ Tunnussa

Valitse ▲▼& Set

4 Laite pyytää antamaan pollauksen aloitusajankohdan.

5 Syötä pollauksen kellonaika 24-tunnin muodossa.

Esimerkiksi 21:45 tarkoittaa, että kello on viisitoista minuuttia vaille kymmenen illalla.

6 Paina **Set**.

7 Laite pyytää syöttämään faksinumeron, josta haluat noutaa viestin, ja painamaan sitten **Start**.

MFC noutaa viestin asettamaasi kellonaikaan.

 Voit asettaa vain yhden ajastetun pollauksen kerrallaan.

Sarjapollaus

MFC voi noutaa asiakirjoja useasta faksilaitteesta yhdellä toiminnolla. Anna kaikkien faksilaitteiden numerot vaiheessa 4. Noutamisen jälkeen laite tulostaa sarjapollausraportin.

- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.
- 2 Paina **Menu**, **2**, **1**, **8**.
- 3 Valitse Normaa li, Tunnussa tai Ajast in painamalla  tai .

Paina **Set**, kun näyttöön tulee haluamasi asetus.

- 4 Jos valitsit Normaa li, siirry vaiheeseen 5.
 - Jos valitsit Tunnussa, syötä nelinumeroinen tunnussana, paina **Set** ja siirry sitten vaiheeseen 5.
 - Jos valitsit Ajast in, syötä pollausaika (24-tunnin muodossa), paina **Set** ja siirry sitten vaiheeseen 5.
- 5 Määritä faksinumerot, joista haluat noutaa asiakirjoja (korkeintaan 390), käyttämällä lyhytvalintaa, etsintää, ryhmätoimintoa (katso *Ryhmien asettaminen sarjalähetystä varten* sivulla 7-5) tai valintanäppäimiä. Jokaisen faksinumeron jälkeen on painettava **Set**.
- 6 Paina **Start**.

MFC noutaa asiakirjat soittamalla vuorotellen jokaiseen numeroon tai ryhmänumeroon.

-  Jos haluat peruuttaa pollaustehtävän, paina **Stop/Exit** MFC:n valitessa numeroa.

Peruuta kaikki peräkkäiset pollausvastaanotot painamalla **Menu**, **2**, **6**. (Katso *Ohjelmoidun tehtävän peruuttaminen* sivulla 6-13.)

Kaksipuolisen tulostuksen asetus faksaustilaa varten (MFC-8820D)

Jos asetat vastaanotettujen faksien kaksipuolisen tulostuksen päälle (On), MFC tulostaa vastaanotetut faksit paperin molemmille puolille. Toiminnossa voidaan käyttää kolmea eri paperikokoa - letter, legal ja A4.

1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.

2 Paina **Menu**, **2**, **1**, **9**.

3 Valitse On (tai Ei) painamalla  tai .

Paina **Set**.

4 Paina **Stop/Exit**.

 Kun faksien kaksipuolinen tulostus on käytössä, myös automaattinen pienennys on väliaikaisesti käytössä (On).

21.vastaanottoas.	
9.Kaksipuolinen?	
▲	On
▼	Ei
Valitse ▲▼& Set	

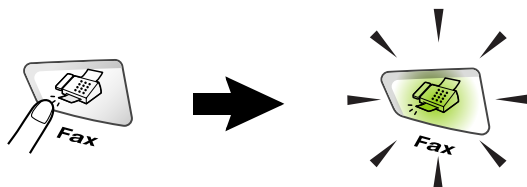
6 Lähetyksen asettaminen

Faksien lähettäminen

Fakseja voidaan lähettää arkinsyöttölaitteesta tai valotustasolta.

Siirtyminen faksautilaan

Varmista ennen faksien lähettämistä, että painike  (Fax) palaa vihreänä. Jos näin ei ole, siirry faksautilaan painamalla painiketta  (Fax). Faksautila on laitteen oletusasetus.



Faksin lähettäminen arkinsyöttölaitteesta

Syöttölaitteeseen sopii korkeintaan 50 sivua. Laite syöttää sivut yksi kerrallaan. Käytä standardia (75 g/m²) paperia ja pinoa arkit limittäin, ennen kuin asetat ne arkinsyöttölaitteeseen.

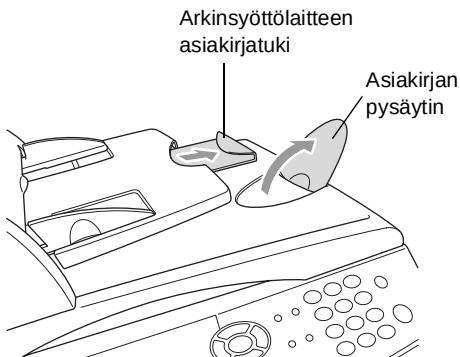
⊘ ÄLÄ KÄYTÄ käpristyneitä, rypistyneitä, taittuneita tai repeytyneitä arkkeja tai paperia, jossa on niittejä, paperiliittimiä, liimaa tai teippiä.

ÄLÄ KÄYTÄ pahvia, sanomalehtipaperia tai kangasta.
(Tämäntyyppisten asiakirjojen faksauttamiseksi katso katso *Faksin lähettäminen valotustasolta* sivulla 6-3.)

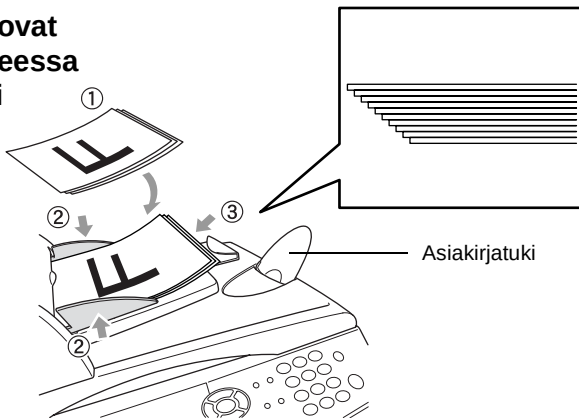
- Varmista, että musteella kirjoitetut asiakirjat ovat täysin kuivia.
- Faksattavien asiakirjojen on oltava leveydeltään 148 - 216 mm ja pituudeltaan 148 - 356 mm

Faksaaminen arkinsyöttölaitteesta

- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä. Vedä ulos arkinsyöttölaitteen asiakirjatuki.
- 2 Nosta ylös asiakirjan pysäytin.
- 3 Erottele arkit toisistaan ja pinoa ne limittäin. Aseta asiakirjat arkinsyöttölaitteeseen **tekstipuoli ylöspäin** ja **yläreuna edellä** ja varmista, että pino koskettaa syöttötelaa.
- 4 Säädä paperiohjaimet asiakirjojen leveyden mukaan.



Asiakirjat ovat syöttölaitteessa tekstipuoli ylöspäin

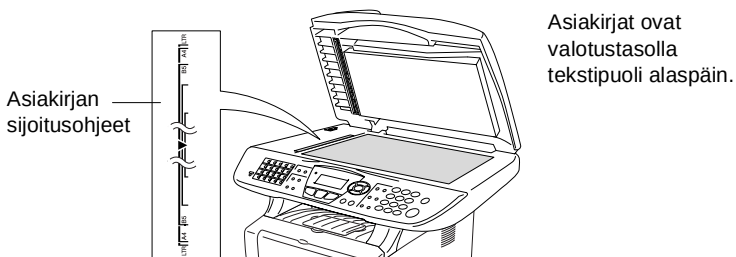


- 5 Valitse faksinumero.
Paina **Start**. MFC aloittaa ensimmäisen sivun skannaamisen.

Faksin lähettäminen valotustasolta

Voit faksata valotustasolta yhden arkin tai kirjan sivun kerrallaan. Voit faksata letter, A4- tai legal-kokoisia asiakirjoja (216 - 356 cm). Peruuta faksaus painamalla **Stop/Exit**.

- 1** Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä. Nosta kansiosa ylös.



- 2** Sijoita asiakirja tekstipuoli alaspäin valotustasolle vasempaan sivuun merkittyjen ohjeiden mukaan.
- 3** Laske kansiosa alas.

! Jos valotustasolla on kirja tai paksu asiakirja, älä iske kantta kiinni tai paina sitä.

- 4** Valitse faksinumero.

Paina **Start**.

MFC aloittaa ensimmäisen sivun skannaamisen.

- 5** Jos lähetät vain yhden sivun, paina **2** (tai paina **Start**-näppäintä uudelleen). MFC aloittaa faksin lähettämisen.

—**TAI**—

Jos haluat lähettää monta sivua, valitse **1** ja siirry vaiheeseen 6.

- 6** Aseta seuraava sivu valotustasolle.

Paina **Set**.

MFC aloittaa skannaamisen.

(Toista vaiheet 5 ja 6 kunkin sivun kohdalla.)

Faksi tasolta
Seuraava sivu
▼ 1.Kyllä
▲ 2.Ei(Lähetä)
Valitse ▲▼& Set

Faksi tasolta
Anna seur.asiak.
ja paina Set



- Jos muistissa ei ole tilaa ja faksaat vain yhtä sivua, sivu lähetetään suorana lähetyksenä.
- Jos haluat peruuttaa toiminnon ennen faksin lähettämistä, paina **Stop/Exit**.

Legal-kokoisten asiakirjojen faksaaminen valotustasolta

Kun asiakirjat ovat legal-kokoisia, kooksi on asetettava Legal. Jos näin ei tehdä, fakseista jää puuttumaan alaosa.

- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.
- 2 Paina **Menu**, **2**, **2**, **0**.
- 3 Valitse Legal painamalla  tai .
- Paina **Set**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Muisti täynnä -viesti

Jos näyttöön tulee Muisti täynnä -viesti, kun skannaat faksin ensimmäistä sivua, peruuta skannaus painamalla **Stop/Exit**. Jos näyttöön tulee Muisti täynnä -viesti, kun skannaat myöhempää sivua, voit lähettää skannatut sivut painamalla **Start** tai peruuttaa tehtävän painamalla **Stop/Exit**.

Manuaalinen lähetys

Kun lähetät faksin manuaalisesti, voit kuunnella laitteen valinta-, soitto- ja vastaanottoääniä faksilähetysten aikana.

- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä. Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Nosta ulkoisen puhelimen kuuloke ja kuuntele valintääntä.
- 3 Jos olet ulkoisessa puhelimessa, valitse faksinumero.
- 4 Kun kuulet faksin merkkiään, paina **Start**.

Jos käytät arkinsyöttölaitetta, siirry vaiheeseen 6.

Jos käytät valotustasoa, siirry vaiheeseen 5.

- 5 Lähetä faksi valitsemalla **1**.
- 6 Laske ulkoisen puhelimen kuuloke.

Läh. vai vast.ott?
▲ 1.Lähetä
▼ 2.Vastaanota
Valitse ▲▼& Set

Automaattinen lähetys

Näin lähetät faksin kaikkein helpoimmalla tavalla.

- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä. Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Syötä faksinumero käyttämällä valintanäppäimiä, pikavalintaa, lyhytvalintaa tai etsintää.
(Katso *Pikavalinta* sivulla 7-7 ja *Lyhytvalinta* sivulla 7-8.)
- 3 Paina **Start**.
- 4 Jos käytät valotustasoa, paina **2** tai **Start**.

Faksin lähettäminen keskustelun loppuksi

Keskustelun lopussa voit lähettää faksin keskustelukumppanille, ennen kuin lopetatte puhelun.

- 1 Pyydä keskustelukumppania odottamaan faksin merkkiäänä (piippauksia) ja paina **Start** ennen puhelun lopettamista.
- 2 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä. Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.

Paina **Start**.

Näyttöön tulee viesti:

- 3 Lähetä faksi valitsemalla **1**.
- 4 Laske ulkoisen puhelimen kuuloke.

Läh. vai vast.ott?
▲ 1.Läh
▼ 2.vast.Ott
Valitse ▲▼& Set

Lähetysten perustoiminnot

Faksilähetysten asetusten määrittäminen

Fakseja lähettäessäsi valitse haluamasi näistä asetuksista:

kansilehti, kontrasti, erottelutarkkuus, ulkomaatila, ajastettu faksi,

pollauslähetytys tai suora lähetytys. Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä. Paina sitten **Menu**. Kun asetus on vahvistettu, näyttö kysyy, haluatko syöttää lisää asetuksia:

Valitse lisää asetuksia valitsemalla **1**.

Näyttö palaa

Lähetysasetuk. -valikkoon.

—**TAI**—

Paina **2**, jos olet lopettanut asetusten syöttämisen ja haluat siirtyä seuraavaan vaiheeseen.

22. Lähetysasetus	
Seuraava?	
▲	1. Kyllä
▼	2. Ei
Valitse ▲▼& Set	

Kontrasti

Jos asiakirja on erittäin vaalea tai tumma, voit säätää kontrastia.

Tummenna faksia valitsemalla vaalea.

Vaalenna faksia valitsemalla Tumma.

- 1** Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä. Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.

- 2** Paina **Menu**, **2**, **2**, **1**.

- 3** Valitse Auto, Vaalea tai Tumma painamalla  tai .

Paina **Set**.

22. Lähetysoasetus
1. Kontrasti
▲ Auto
▼ Vaalea
Valitse ▲▼& Set

- 4** Jos haluat valita lisää asetuksia, valitse **1**. Näyttö palaa Lähetysoasetus -valikkoon.

—**TAI**—

Paina **2**, jos olet lopettanut tämän sivun asetuksien valitsemisen ja haluat siirtyä vaiheeseen 5.

- 5** Syötä faksinumero.

- 6** Lähetä faksi arkinsyöttölaitteesta valitsemalla **Start**.

MFC aloittaa ensimmäisen sivun skannaamisen.

Jos käytät valotustasoa, siirry vaiheeseen 7.

- 7** Jos lähetät vain yhden sivun, paina **2** (tai paina **Start**-näppäintä uudelleen).

MFC aloittaa asiakirjan lähettämisen.

—**TAI**—

Jos haluat lähettää monta sivua, valitse **1** ja siirry vaiheeseen 8.

- 8** Aseta seuraava sivu valotustasolle.

Paina **Set**.

MFC aloittaa skannauksen ja palaa vaiheeseen 7. (Toista vaiheet 7 ja 8 kunkin sivun kohdalla.)

Faksin erottelutarkkuus

Kun arkinsyöttölaitteessa tai valotustasolla on asiakirja, voit muuttaa seuraavan faksin asetuksia väliaikaisesti **Resolution** -näppäimellä.

Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä. Paina **Resolution** -näppäintä toistuvasti, kunnes näyttöön tulee haluamasi asetus.

—**TAI**—

Voit vaihtaa oletusasetuksen.

1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.

2 Paina **Menu**, **2**, **2**, **2**.

3 Valitse haluamasi erottelutarkkuus painamalla  tai .

Paina **Set**.

4 Paina **Stop/Exit**.

22.Lähetysasetuks
2.Fax erotuskyky
▲ Normaali
▼ Hieno
Valitse ▲▼& Set

Normaali: sopii useimmille asiakirjoille.

Hieno: sopii pienelle tekstille, mutta lähettää hieman hitaammin kuin normaali erottelutarkkuus.

E.Hieno: sopii pienelle tekstille ja piirroksille, mutta lähettää hitaammin kuin hieno erottelutarkkuus.

Foto: Sopii harmaasävyisille asiakirjoille. Kaikkein hitain lähetyisaika.

Faksin uudelleenalinta manuaalisesti ja automaattisesti

Jos lähetät faksia manuaalisesti ja linja on varattu, yritä uudelleen painamalla ensin **Redial/Pause** ja sitten **Start**. Jos haluat soittaa uudelleen viimeksi valittuun numeroon, säästät aikaa painamalla **Redial/Pause** ja **Start**.

Redial/Pause toimii vain silloin, kun valitset numerot ohjauspaneelista.

Jos lähetät faksia automaattisesti ja linja on varattu, MFC valitsee numeron automaattisesti uudelleen korkeintaan kolme kertaa viiden minuutin välein.

Kaksoistoiminto

Voit valita numeron ja aloittaa faksin skannaamisen muistiin samaan aikaan kun MFC vastaanottaa, lähettää tai tulostaa faksia muistista. Näytössä näkyy uuden tehtävän numero.



Jos näyttöön tulee **Muisti täynnä** -viesti, kun skannaat faksin ensimmäistä sivua, peruuta skannaus painamalla **Stop/Exit**. Jos näyttöön tulee **Muisti täynnä** -viesti myöhempää sivua skannatessa, voit lähettää skannatut sivut painamalla **Start** tai peruuttaa tehtävän painamalla **Stop/Exit**.

1



(Fax), jos se ei pala vihreänä. Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.

2

Valitse faksinumero.

3

Lähetä faksi painamalla **Start**.

MFC aloittaa ensimmäisen sivun skannauksen ja näytössä näkyy faksin tehtävänumero (#XXX). Voit nyt lähettää seuraavan faksin toistamalla vaiheet 1–3.

—TAI—

Jos käytät valotustasoa, siirry vaiheeseen 4.

4

Jos lähetät vain yhden sivun, paina **2** (tai paina **Start**-näppäintä uudelleen).

MFC aloittaa asiakirjan lähettämisen.

—TAI—

Jos lähetät monta sivua, paina **1** ja siirry vaiheeseen 5.

5

Aseta seuraava sivu valotustasolle. Paina **Set**.

MFC aloittaa skannauksen ja palaa sitten vaiheeseen 4. (Toista vaiheet 4 ja 5 kunkin sivun kohdalla.) Seuraavan faksin lähettämiseksi siirry vaiheeseen 1.

Faksi tasolta
Seuraava sivu
▲ 1.Kyllä
▼ 2.Ei(Lähetä)
Valitse ▲▼& Set

Faksi tasolta
Anna seur.asiak.
Ja paina set

Suora lähetys

Kun lähetät faksia, MFC skannaa asiakirjat muistiin ennen lähettämistä. Heti kun puhelinlinja vapautuu, MFC aloittaa numeron valinnan ja lähetyksen.

Jos muisti loppuu kesken, MFC lähettää asiakirjan suorana lähetyksenä (vaikka Lähetä heti -asetus on pois päältä (Ei)).

Voit myös lähettää tärkeitä asiakirjoja suoraan, muistia käyttämättä. Voit asettaa asetuksen Lähetä heti päälle (On) kaikille asiakirjoille tai pelkästään seuraavalle faksille.

Jos haluat lähettää monta sivua, käytä arkinsyöttölaitetta.

1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä. Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.

2 Paina **Menu, 2, 2, 5**.

3 Jos haluat muuttaa oletusasetusta, valitse On (tai Ei) painamalla  tai .

Paina **Set**.

Siirry vaiheeseen 5.

—**TAI**—

Valitse Vain seuraava vain seuraavaa faksia varten painamalla  tai .

Paina **Set**.

4 Paina  tai  valitaksesi Seuraava: On (tai Seuraava: Ei).

Paina **Set**.

22.Lähetysasetuks
5.Lähetä heti
▲ Vain seuraava
▼ On
Valitse ▲▼& Set

5 Jos haluat valita lisää asetuksia, valitse **1**. Näyttö palaa Lähetyasetuk. -valikkoon.

—**TAI**—

Paina **2**, jos olet lopettanut tämän sivun asetusten valitsemisen ja haluat siirtyä vaiheeseen 6.

6 Valitse faksinumero.

7 Lähetä faksi painamalla **Start**.

 Automaattinen uudelleenvaihtotoiminto ei toimi suorassa lähetyksessä valotustasoa käytettäessä.

Tehtävän tilan tarkistaminen

Tarkista, mitkä tehtävät ovat edelleen jonossa odottamassa lähetystä. (Jos jonossa ei ole tehtäviä, näyttöön tulee viesti Ei peruut. töitä.)

1 Paina **Menu**, **2**, **6**.

2 Jos jonossa on useita tehtäviä, selaa luettelo painamalla  tai .

26. Peruuta		
▲ #001	12:34	BROTHER
#002	15:00	BIC
▼ #003	17:30	ABCDEFGH
Valitse ▲▼& Set		

3 Paina **Stop/Exit**.

Muistissa olevan tehtävän peruuttaminen asiakirjaa skannattaessa

Kun tehtävää skannataan muistiin, voit peruuttaa sen painamalla **Stop/Exit**.

Ohjelmoidun tehtävän peruuttaminen

Voit peruuttaa faksitehtävän, joka on tallennettu ja odottaa muistissa.

1 Paina **Menu**, **2**, **6**.

Kaikki jonossa olevat tehtävät tulevat näyttöön.

2 Jos jonossa on useita tehtäviä, valitse peruutettava tehtävä painamalla tai .

Paina **Set**.

—**TAI**—

Jos jonossa on vain yksi tehtävä, siirry vaiheeseen 3.

3 Peruuta painamalla **1**.

—**TAI**—

Poistu tehtävää peruuttamatta painamalla **2**

Peruuta toinen tehtävä siirtymällä vaiheeseen 2.

4 Paina **Stop/Exit**.

26. Peruuta		
▲	#001 12:34	BROTHER
	#002 15:00	BIC
▼	#003 17:30	ABCDEFG
Valitse ▲▼& Set		

Lähetysten lisätoiminnot

Sähköisen kansilehden laatiminen

Kansilehden tulostaa vastaanottava laite. Kansilehdelle tulostuu pikavalinta- tai lyhytvalintanumeroon tallennettu nimi. Jos valitset numeron manuaalisesti, nimikenttä jää tyhjäksi.

Kansilehdelle tulostuvat laitteen nimitunnus ja lähetettävien sivujen määrä. (Katso *Nimitunnuksen asettaminen* sivulla 4-2.) Jos kansilehti on päällä (ON) (**Menu, 2, 2, 7**), sivumäärä jää tyhjäksi.

Voit syöttää kansilehdelle tulostuvan viestin.

- 1.Ei viestiä
- 2.Soittopyyntö
- 3.Kiireellinen
- 4.Luottamuksell.

Valmiiden viestien sijaan voit syöttää kaksi omaa viestiä, joiden pituus on korkeintaan 27 merkkiä. Käytä merkkien syöttämisessä apuna sivun 4-3 taulukkoa.

(Katso *Omien viestien laatiminen* sivulla 6-15.)

- 5.(Käyttäjän määrittämä)
- 6.(Käyttäjän määrittämä)

Useimmat Lähetysasetuk.-asetukset ovat väliaikaisia, jotta voit muuttaa jokaista lähetettävää faksia.

Kuitenkin kansilehden ja kansilehden viestien asetuksia tehtäessä muutetaan oletusasetuksia, joten ne ovat käytettävissä faksauksen aikana.

Omien viestien laatiminen

Voit laatia kaksi omaa viestiä.

1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.

2 Paina **Menu**, **2**, **2**, **8**.

3 Valitse oman viestin paikaksi 5 tai 6 painamalla  tai .

Paina **Set**.

4 Syötä oma viesti valintanäppäimillä.

Paina **Set**.

(Katso *Tekstin syöttäminen* sivulla 4-3.)

5 Jos haluat valita lisää asetuksia, valitse **1**. Näyttö palaa Lähetyasetuk . -valikkoon.

—**TAI**—

Poistu painamalla **2**

22.Lähetyasetuks 8.Kansilehtivies ▲ 5. ▼ 6. Valitse ▲▼& Set

Vain seuraavan faksin kansilehti

Tätä toimintoa ei voi käyttää ilman nimitunnusta. Varmista, että laitteen nimitunnus on asetettu. (Katso *Nimitunnuksen asettaminen* sivulla 4-2.) Jos haluat lähettää kansilehden vain yhden faksin kanssa, asiakirjan sivumäärä tulostuu kansilehdelle.

1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä. Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.

2 Paina **Menu**, **2**, **2**, **7**.

3 Kun näytöllä näkyy Vain seuraava.

Paina **Set**.

4 Paina  tai  valitaksesi Seuraava: On (tai Seuraava: Ei).

Paina **Set**.

5 Valitse vakioviesti tai oma viesti painamalla  tai .

Paina **Set**.

22.Lähetyasetuks 7.Kansilehtias. ▲ Vain seuraava ▼ On Valitse ▲▼& Set

- 6 Syötä lähetettävä sivumäärä kaksinumeroisena.
Paina **Set**.
(Paina esimerkiksi **0, 2**, jos sivuja on kaksi, tai syötä **0 0**, jos haluat jättää sivumäärän tyhjäksi. Jos teet virheen, palaa takaisin painamalla  ja syötä sivumäärä uudelleen.
- 7 Jos haluat valita lisää asetuksia, valitse **1**. Näyttö palaa Lähetyasetuk . -valikkoon.
—TAI—
Jos olet lopettanut asetuksien valitsemisen, paina **2**.
- 8 Syötä faksinumero, johon haluat soittaa.
- 9 Paina **Start**.

Lähetä kansilehti kaikkien faksien kanssa

Tätä toimintoa ei voi käyttää ilman nimitunnusta. Varmista, että laitteen nimitunnus on asetettu, ennen kuin jatkat. (Katso *Nimitunnuksen asettaminen* sivulla 4-2.)

Voit asettaa MFC:n lisäämään kansilehden kaikkiin fakseihin. Jos tämä asetus on päällä, faksin sivumäärä ei tulostu kansilehdelle.

- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.

- 2 Paina **Menu, 2, 2, 7**.

- 3 Valitse On painamalla  tai .

Paina **Set**.

22.Lähetysasetuks
7.Kansilehtias.
▲ vain seuraava
▼ On
Valitse ▲▼& Set

- 4 Jos valitsit On, valitse vakioviesti tai oma viesti painamalla  tai .

Paina **Set**.

- 5 Jos haluat valita lisää asetuksia, valitse **1**. Näyttö palaa Lähetyasetuk . -valikkoon.

—TAI—

Jos olet lopettanut asetuksien valitsemisen, poistu painamalla **2**.

Tulostetun kansilehden käyttäminen

Jos haluat mieluummin käyttää tulostettua kansilehteä, jolle voit kirjoittaa, tulosta mallisivu ja liitä se faksiin.

1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.

2 Paina **Menu**, **2**, **2**, **7**.

3 Valitse asetukseksi Tulosta malli painamalla  tai .

Paina **Set**.

4 Paina **Start**. MFC tulostaa kansilehden.

5 Paina **Stop/Exit**.

22.Lähetysasetuks 7.Kansilehtias. ▲ Ei ▼ Tulosta malli Valitse ▲▼& Set
--

Sarjalähetys

Sarjalähetyksessä sama faksi lähetetään automaattisesti useaan eri faksinumeroon. **Set** -näppäintä käyttämällä voit lisätä yhteen sarjalähetykseen ryhmiä, pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroita ja korkeintaan 50 manuaalisesti valittua numeroa. Jos et ole käyttänyt kaikkia lyhytvalintapaikkoja ryhmien, käyttöoikeustunnusten ja luottokorttinumeroiden tallentamiseen, voit lähettää fakseja sarjalähetystenä jopa 390 eri numeroon. Käytettävissä olevan muistin määrä riippuu muistissa olevista tehtävistä ja sarjalähetysten vastaanottajien määrästä. Jos sarjalähetysten numeroiden lukumäärä vastaa muistipaikkojen lukumäärää, et voi käyttää kaksoistoimintoa etkä ajastettua fakseja.

Yhdistä pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroita ja manuaalisesti valittavia numeroita samaan sarjalähetykseen painamalla **Set** kunkin numeron jälkeen. Helpota numeroiden valintaa käyttämällä **Search/Speed Dial** -näppäintä.

(Katso *Ryhmien asettaminen sarjalähetystä varten* sivulla 7-5.)

Sarjalähetysten lopuksi laite tulostaa raportin, josta näet lähetystulokset.

- Syötä pitkät numerot normaalisti, mutta muista, että jokainen pikavalinta- ja lyhytvalintanumero lasketaan yhdeksi paikaksi, joten tallennettavien paikkojen määrä on rajoitettu.

- Jos muisti loppuu kesken, keskeytä tehtävä painamalla **Stop/Exit**, tai jos monta sivua on jo skannattu, lähetä muistiin tallennettu osa painamalla **Start**.

- 1** Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä. Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2** Syötä numero käyttämällä pikavalintaa, lyhytvalintaa, ryhmänumeroa tai etsintää tai manuaalisesti valintanäppäimillä. (Esimerkki: ryhmänumero)
- 3** Kun näytöllä näkyy toisen osapuolen faksinumero, paina **Set**.
Näytössä kehoitetaan syöttämään seuraava numero.
- 4** Syötä seuraava numero.
(Esimerkki: lyhytvalintanumero)
- 5** Kun näytöllä näkyy toisen osapuolen faksinumero, paina **Set**.
- 6** Syötä toinen faksinumero.
(Esimerkki: manuaalinen valinta valintanäppäimillä)
- 7** Paina **Start**.
Jos käytät valotustasoa, siirry vaiheeseen 8.
- 8** Jos lähetät vain yhden sivun, paina **2** (tai paina **Start**-näppäintä uudelleen).
MFC aloittaa faksin lähettämisen.
—**TAI**—
Jos haluat lähettää monta sivua, valitse **1** ja siirry vaiheeseen 9.
- 9** Aseta seuraava sivu valotustasolle.
Paina **Set**.
MFC aloittaa skannauksen ja palaa vaiheeseen 8. (Toista vaiheet 8 ja 9 kunkin sivun kohdalla.)

Ulkomaanlinja

Jos faksien lähettäminen ulkomaille ei onnistu esimerkiksi puhelinlinjan häiriöiden takia, vaihda tilaksi ulkomaanlinja. Toiminto kytkeytyy automaattisesti pois päältä faksin lähettämisen jälkeen.

1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä. Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.

2 Paina **Menu**, **2**, **2**, **9**.

3 Valitse On (tai Ei) painamalla  tai .

Paina **Set**.

22.Lähetysasetuks	
9.Ulkomaanlinja	
▲	On
▼	Ei
Valitse ▲▼& Set	

4 Jos haluat valita lisää asetuksia, valitse **1**. Näyttö palaa Lähetysasetuk . -valikkoon.

—**TAI**—

Paina **2**, jos olet lopettanut asetuksien valitsemisen ja haluat siirtyä vaiheeseen 5.

5 Syötä faksinumero, johon haluat soittaa.

6 Paina **Start**.

Jos käytät valotustasoa, siirry vaiheeseen 7.

7 Jos lähetät vain yhden sivun, paina **2** (tai paina **Start**-näppäintä uudelleen).

MFC aloittaa faksin lähettämisen.

—**TAI**—

Jos haluat lähettää monta sivua, valitse **1** ja siirry vaiheeseen 8.

8 Aseta seuraava sivu valotustasolle.

Paina **Set**.

MFC aloittaa skannauksen ja palaa vaiheeseen 7. (Toista vaiheet 7 ja 8 kunkin sivun kohdalla.)

Ajastettu faksi

Vuorokauden aikana voit tallentaa jopa 50 faksia muistiin lähetettäväksi seuraavan 24 tunnin aikana. Faksit lähetetään vaiheessa 3 asetettuna aikana. Hyväksy aika painamalla **Set** tai syötä toinen kellonaika.

1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä. Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.

2 Paina **Menu**, **2**, **2**, **3**.

3 Syötä faksin lähetysaika (24-tunnin muodossa).

Paina **Set**.

22.Lähetysasetuks 3.Ajastin
Aseta aika=00:00
Anna, paina Set

(Esimerkiksi 19:45 tarkoittaa, että kello on viisitoista minuuttia vaille kahdeksan illalla.)

4 Jos haluat valita lisää asetuksia, valitse **1**. Näyttö palaa Lähetysasetuk. -valikkoon.

—**TAI**—

Paina **2**, jos olet lopettanut asetuksien valitsemisen ja haluat siirtyä vaiheeseen 5.

5 Valitse faksinumero.

6 Paina **Start**.

Jos käytät valotustasoa, siirry vaiheeseen 7.

7 Jos lähetät vain yhden sivun, paina **2** (tai paina **Start**-näppäintä uudelleen).

MFC aloittaa asiakirjan skannaamisen.

—**TAI**—

Jos haluat lähettää monta sivua, valitse **1** ja siirry vaiheeseen 8.

8 Aseta seuraava sivu valotustasolle.

Paina **Set**.

MFC aloittaa skannauksen ja palaa vaiheeseen 7. (Toista vaiheet 7 ja 8 kunkin sivun kohdalla.)



Muistiin skannattavien sivujen määrä riippuu sivujen sisältämän tiedon määrästä.

Ajastettu lisälähetys

Ennen ajastettujen faksien lähettämistä MFC säästää aikaa lajittelemalla kaikki tallennetut faksit kohteen ja kellonajan mukaan. Kaikki samaan aikaan samaan faksinumeroon lähetettäväksi ajastetut faksit lähetetään yhtenä faksina lähetysajan säästämiseksi.

1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä.

2 Paina **Menu, 2, 2, 4**.

3 Valitse On (tai Ei) painamalla  tai .

Paina **Set**.

4 Paina **Stop/Exit**.

22. Lähetysasetus

4. Lisälähetys

▲ On

▼ Ei

Valitse ▲▼& Set

Pollauslähetyksen asetus (normaali)

Pollatussa lähetyksessä laitteeseen asetetaan asiakirja odottamaan sitä, että toinen faksi noutaa sen.

1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä. Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.

2 Paina **Menu, 2, 2, 6**.

3 Valitse Normaali painamalla  tai .

Paina **Set**.

4 Paina **1** jos haluat valita muita asetuksia. Näyttö palaa Lähetysasetus -valikkoon.

—TAI—

Paina **2** jos valitset asetuksen ja siirry vaiheeseen 5.

5 Paina **Start**.

MFC aloittaa asiakirjan skannaamisen.

6 Jos asiakirja on asetettu arkinsyöttölaitteeseen, odota, että faksia pollataan.

—TAI—

Jos asiakirja on asetettu valotustasolle, siirry vaiheeseen 7.

7 Jos lähetät vain yhden sivun, paina **2** (tai paina **Start**-näppäintä uudelleen) ja odota faksin pollausta.

—**TAI**—

Jos haluat lähettää monta sivua, valitse **1** ja siirry vaiheeseen 8.

8 Aseta seuraava sivu valotustasolle.

Paina **Set**.

MFC aloittaa skannauksen ja palaa vaiheeseen 7. (Toista vaiheet 7 ja 8 kunkin sivun kohdalla.)



Asiakirja tallennetaan muistiin ja toinen faksilaite voi noutaa sen, kunnes poistat faksin muistista tehtävän peruutustoiminnolla. (Katso *Ohjelmoidun tehtävän peruuttaminen* sivulla 6-13.)

Suojatun pollauslähetyksen asettaminen

Kun valitset Tunnussa, asiakirjan noutajan täytyy syöttää pollauksen tunnussana.

1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä. Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.

2 Paina **Menu**, **2**, **2**, **6**.

3 Valitse Tunnussa painamalla  tai .

Paina **Set**.

4 Syötä nelinumeroinen luku.

Paina **Set**.

5 Paina **1** jos haluat valita muita asetuksia. Näyttö palaa Lähetyasetuk. -valikkoon.

—**TAI**—

Paina **2** jos valitset asetuksen ja siirry vaiheeseen 6.

6 Paina **Start**.

MFC aloittaa asiakirjan skannaamisen.

7 Jos asiakirja on asetettu arkinsyöttölaitteeseen, odota, että faksia pollataan.

—**TAI**—

Jos asiakirja on asetettu valotustasolle, siirry vaiheeseen 8.

8 Jos lähetät vain yhden sivun, paina **2** (tai paina **Start**-näppäintä uudelleen) ja odota faksin pollausta.

—**TAI**—

Jos haluat lähettää monta sivua, valitse **1** ja siirry vaiheeseen 9.

9 Aseta seuraava sivu valotustasolle.

Paina **Set**.

MFC aloittaa skannauksen ja palaa vaiheeseen 8. (Toista vaiheet 8 ja 9 kunkin sivun kohdalla.)



Suojattua pollausta voi käyttää ainoastaan toisen Brother-faksin kanssa.

Muistin suojaus

Muistin suojaus estää MFC:n luvattoman käytön. Ajastettujen faksien tai pollaustehtävien ohjelmoimista ei voida jatkaa. Kuitenkin jo ohjelmoidut ajastetut faksit lähetetään, kun muistin suojaus asetetaan päälle (On), joten niitä ei menetetä.

Jos faksitalletus oli päällä (On) *ennen* muistin suojauksen kytkemistä päälle (On), faksin välitys ja kauko-ohjaus jatkavat toimintaa.

Kun muistin suojaus on päällä (On), seuraavat toiminnot ovat käytettävissä:

- Faksien vastaanotto muistiin (muistikapasiteetin rajoissa)
- Faksin välitys (Jos faksitalletus oli jo päällä (On))
- Kauko-ohjaus

Kun muistin suojaus on päällä, seuraavat toiminnot **EIVÄT** ole käytettävissä:

- Faksien lähetys
- Vastaanotettujen faksien tulostus
- Kopiointi
- Tulostus tietokoneelta
- Skannaus tietokoneelle



Poista muistin suojaus käytöstä (Ei) tulostaaksesi muistissa olevat faksit.

Tunnussanan asettaminen



Jos unohdat muistin suojauksen tunnussanan, ota yhteyttä Brother-jälleenmyyjään.

- 1 Paina **Menu**, **2**, **0**, **1**.
- 2 Syötä uusi nelinumeroinen tunnussana.

Paina **Set**.

Jos syötät tunnussanan ensimmäistä kertaa, näytöllä näkyy varmista:.

- 3 Syötä tunnussana uudelleen.
Paina **Set**.

20.Muut asetukset
1.Muisti tunnus

Uusi tsana:xxxx
Anna,paina Set

Muistin suojauksen ottaminen käyttöön

- 1 Paina **Menu**, **2**, **0**, **1**.
- 2 Paina  tai  valitaksesi Aseta tunnussana.

Paina **Set**.

- 3 Syötä ohjelmoitu nelinumeroinen tunnussana.
Paina **Set**.

MFC siirtyy offline-tilaan ja näytöllä näkyy Tunnussana.



Sähkökatkoksen sattuessa muistissa olevat tiedot säilyvät jopa neljä päivää.

20.Muut asetukset
1.Muisti tunnus
▲ Aseta tunnussana
▼ Tunnussanan as
Valitse ▲▼& Set

Muistin suojauksen poistaminen käytöstä

- 1 Paina **Menu**.
Syötä ohjelmoitu nelinumeroinen tunnussana ja paina **Set**.
- 2 Muistin suojaus poistetaan käytöstä automaattisesti ja näytölle tulevat näkyviin päivämäärä ja kellonaika.



Jos syötät tunnussanan väärin, näytöllä näkyy Väärä tunnussana ja kone pysyy offline-tilassa. MFC pysyy suojaustilassa, kunnes ohjelmoitu tunnussana syötetään.

Automaattisesti valittavat numerot ja numeron valinta

Numeroiden tallentaminen helppokäyttötoimintoja varten

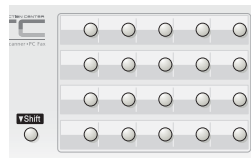
Voit asettaa MFC:hen kolmenlaisia helppokäyttötoimintoja: pikavalinta, lyhytvalinta ja faksien sarjalähetykset ryhmille.



Muistiin tallennetut numerot säilyvät sähkökatkokatkoksesta huolimatta.

Pikavalintanumeroiden tallentaminen

MFC:ssä on 20 pikavalintanäppäintä, joihin voidaan tallentaa 40 faksi- tai puhelinnumeroa automaattista valintaa varten. Numerot 21-40 valitaan pitämällä **Shift** näppäintä painettuna samalla, kun pikavalintanäppäintä painetaan.



Pikavalintanäppäintä painettaessa näytölle tulee näkyviin vastaava nimi (jos se on tallennettu) ja numero. (Katso *Pikavalinta* sivulla 7-7.)

Pikavalintanäppäimet ovat ohjauspaneelin vasemmalla puolella olevat 20 näppäintä (numeroitu 01–40).

- 1 Paina **Menu**, **2**, **3**, **1**.
- 2 Paina sitä pikavalintanäppäintä, johon haluat tallentaa numeron.

Jos laitteeseen ei ole asennettu valinnaista LAN-verkkokorttia (NC-9100h), siirry vaiheeseen 4.

—**TAI**—

Jos laitteeseen on asennettu valinnainen LAN-verkkokortti (NC-9100h), MFC tiedustelee, tallennetaanko pikavalintanäppäimeen faksi-/puhelinnumero vai sähköpostiosoite.

Siirry vaiheeseen 3.

- 3 Valitse F/P painamalla  tai  . Paina **Set**

23. Numeromuisti	
*007	
▲	F/P
▼	Eml
Valitse ▲▼& Set	

4 Syötä numero (korkeintaan 20 numeroa).

Paina **Set**.

- Mikäli numerosarjaan halutaan tauko (esimerkiksi ulkolinjaan yhdistämiseksi), paina **Redial/Pause** syöttäessäsi numeroita.

Jokainen **Redial/Pause**-näppäimen painallus lisää 3,5 sekunnin tauon numeroa valittaessa. Näytöllä näkyy tässä kohtaa numeroa viiva.

5 Syötä nimi valintanäppäimillä (korkeintaan 15 merkkiä).

Paina **Set**.

(Syötä kirjaimet sivun 4-3 taulukon mukaan.)

—**TAI**—

Tallenna numero ilman nimeä painamalla **Set**.

6 Jos haluat tallentaa toisen pikavalintanumeron, siirry vaiheeseen 2.

—**TAI**—

Paina **Stop/Exit**.

Kun käytät automaattisesti valittavaa numeroa, näytöllä näkyy nimi, jonka olet paikkaan tallentanut tai pelkkä numero, jos et ole tallentanut nimeä.

Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen

Voit tallentaa lyhytvalintanumeroita, jotka voit valita painamalla vain muutamaa näppäintä (**Search/Speed Dial**, #, muistipaikan numero kolmella numerolla ja **Start**). MFC:hen voidaan tallentaa 300 lyhytvalintanumeroa.

1 Paina **Menu**, **2**, **3**, **2**.

2 Syötä kolminumeroinen lyhytvalintapaikka (001-300) valintanäppäimillä.

(Paina esimerkiksi **005**.)

Paina **Set**.

Jos laitteeseen ei ole asennettu valinnaista LAN-verkkokorttia (NC-9100h), siirry vaiheeseen 4.

—**TAI**—

Jos laitteeseen on asennettu valinnainen LAN-verkkokortti (NC-9100h), MFC tiedustelee, tallennetaanko lyhytvalintanäppäimeen faksi-/puhelinnumero vai sähköpostiosoite. Siirry vaiheeseen 3.

3 Valitse F/P painamalla  tai  Paina **Set**.

4 Syötä puhelin- tai faksinumero (korkeintaan 20 numeroa.)

Paina **Set**.

5 Syötä nimi valintanäppäimillä (korkeintaan 15 merkkiä).

Paina **Set**.

(Syötä kirjaimet sivun 4-3 taulukon mukaan.)

—**TAI**—

Tallenna numero ilman nimeä painamalla **Set**.

6 Jos haluat tallentaa toisen lyhytvalintanumeron, siirry vaiheeseen 2.

—**TAI**—

Paina **Stop/Exit**.

23. Numeromuisti
2. Lyhytvalinta

Lyh. val. Nro?#

Anna, paina Set

23. Numeromuisti
#100

▲ F/P
▼ Eml

Valitse ▲▼& Set

Pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroiden muuttaminen

Jos yrität tallentaa pikavalinta- tai lyhytvalintanumeron paikkaan, jossa on jo numero, näyttöön tuleva viesti näyttää tallennetun nimen (tai numeron) ja kehottaa toimimaan seuraavasti:

- 1** Vaihda tallennettu numero valitsemalla **1**.

—**TAI**—

Poistu numeroa muuttamatta painamalla **2**

23. Numeromuisti
*005:MIKE
▲ 1. Muuta
▼ 2. Poistu
Valitse ▲▼& Set

- 2** Syötä uusi numero.

Paina **Set**.

- Poista koko numero tai koko nimi painamalla **Clear/Back** niin monta kertaa, että kaikki numeromerkit tai kirjaimet poistetaan. Poista yksittäinen numeromerkki tai kirjain asettamalla kohdistin sen alle painikkeen  tai  avulla ja painamalla sitten **Clear/Back**.
- Jos haluat lisätä merkin, aseta kohdistin haluamaasi kohtaan painikkeen  tai  avulla ja kirjoita merkki.

- 3** Seuraa vaiheesta 4 alkaen ohjeita, jotka annetaan edellisellä sivulla kohdassa "Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen". (Katso *Pikavalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 7-1 ja *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 7-3.)

Ryhmien asettaminen sarjalähetystä varten

Pikavalintana tai lyhytvalintana tallennettavissa olevien ryhmien avulla voit lähettää saman faksin useaan eri faksinumeroon painamalla ainoastaan pikavalintanäppäintä ja **Start**-näppäintä tai vaihtoehtoisesti näppäinyhdistelmää **Search/Speed Dial**, #, kolminumeroinen paikka ja **Start**.

Ensin jokainen faksinumero on tallennettava pikavalinta- tai lyhytvalintanumerona. Tämän jälkeen ne voi yhdistää ryhmäksi. Kullakin ryhmällä on oma pikavalintanäppäimensä tai lyhytvalintanumeronsa. Voit määrittää korkeintaan kuusi pientä ryhmää tai korkeintaan 339 numeroa yhteen suureen ryhmään.

(Katso *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 7-3 ja *Pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroiden muuttaminen* sivulla 7-4.)

1 Paina **Menu**, **2**, **3**, **3**.

2 Päätä, mihin haluat tallentaa ryhmän.

—**JA**—

Paina pikavalintanäppäintä

—**TAI**—

Paina **Search/Speed Dial** ja kirjoita kolminumeroinen lyhytvalintapaikka. Paina sitten **Set**.

(Paina esimerkiksi pikavalintanäppäintä 2, jos haluat ryhmän numero 1.)

3 Syötä ryhmän numero valintanäppäimillä.

Paina **Set**.

(Paina esimerkiksi **1**, jos haluat ryhmän numero 1.)

23.Numeromuisti
3.Luo ryhmiä
Ryhmä val.:
Paina Lyhytvalinta

23.Numeromuisti
*002
Ryhmä#:0
Anna Nro & Set

- 4** Lisää pikavalinta- tai lyhytvalintanumerot ryhmään samalla tavalla kuin valitsisit ne puhelua varten.
Valitse esimerkiksi pikavalintanumero **05** painamalla pikavalintanäppäintä **05**. Valitse lyhytvalintanumero 009 painamalla **Search/Speed Dial** ja kirjoittamalla sitten **009** valintanäppäimillä. Näytöllä näkyy * 005, #009.
- 5** Vahvista ryhmän numerot painamalla **Set**.
- 6** Syötä ryhmän nimi valintanäppäimillä. Käytä apuna taulukkoa sivulla 4-3.
Paina **Set**.
(Näppäile esimerkiksi UUDET ASIAKKAAT)
- 7** Paina **Stop/Exit**.
-  Voit tulostaa luettelon kaikista pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroista. (Katso *Raporttien tulostaminen* sivulla 9-3.) Ryhmänumerot näkyvät sarakkeessa GROUP (RYHMÄ).

Numeron valinta



Kun käytät automaattisesti valittavaa numeroa, näyttöön tulee joko paikkaan tallennettu nimi tai faksinumero, jos et ole tallentanut nimeä.

Etsintä

Voit etsiä pikavalinta- ja lyhytvalintamuistiin tallennettuja nimiä.

(Katso *Pikavalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 7-1 ja *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 7-3.)

1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä. Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.

2 Paina **Search/Speed Dial**.

3 Paina  tai .

Etsiäksesi tallennettuja nimiä aakkosjärjestyksessä syöttämällä nimen ensimmäinen kirjain ja painamalla  tai .

—**TAI**—

Paina  tai .

Etsi numeroita numerojärjestyksessä painamalla  tai .

4 Kun haluamasi numero näkyy näytössä:
Paina **Start**.

Pikavalinta

1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä. Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.

2 Paina sitä pikavalintanäppäintä, johon tallennettuun numeroon haluat soittaa.

3 Paina **Start**.

Lyhytvalinta

- 1** Paina  (**Fax**), jos se ei pala vihreänä. Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
 - 2** Paina **Search/Speed Dial**, # ja kolminumeroinen lyhytvalintapaikka. (Katso *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 7-3.)
 - 3** Paina **Start**.
-  Jos yrität käyttää pikavalintanäppäintä tai lyhytvalintapaikkaa, johon ei ole tallennettu numeroa, kuuluu varoitusääni ja näytössä näkyy **Ei talletettu**. Näyttö palaa normaaliksi kahden sekunnin jälkeen.

Manuaalinen valinta

Manuaalinen valinta tarkoittaa sitä, että kaikki puhelinnumeron numerot syötetään laitteeseen.

Ulkoisen puhelimen käyttö

Helpoin tapa käyttää ulkoista puhelinta on nostaa kuuloke ja valita numero ulkoisesta puhelimesta normaalilla tavalla.

- 1** Nosta ulkoisen puhelimen kuuloke.
- 2** Valitse numero ulkoisesta puhelimesta.
- 3** Sulje puhelin laskemalla kuuloke.

Käyttöoikeustunnukset ja luottokorttinumerot

Joskus valittavissa on useita kaukopuhelupalveluita, joilla on eri tunnusnumerot. Puhelun hinta voi riippua ajankohdasta ja siitä, minne haluat soittaa. Edullisten hintojen käyttäminen helpottuu, kun tallennat kaukopuhelupalveluiden käyttöoikeustunnukset ja luottokorttinumerot pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroina. Voit tallentaa pitkät numerot jakamalle ne osiin ja asettamalla niille omat lyhytvalintapaikat. Voit myös yhdistää manuaalisen valinnan ja lyhytvalintanumeron.

Yhdistetty numero valitaan syöttämässäsi järjestyksessä, kun painat **Start**.

(Katso *Pikavalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 7-1.)

Voit esimerkiksi tallentaa numeron 555 pikavalintanäppäimeen 03 ja numeron 7000 pikavalintanäppäimeen 02. Kun painat pikavalintanäppäintä **03**, pikavalintanäppäintä **02** ja sitten **Start**, laite valitsee numeron 555-7000.

Voit muuttaa numeroa väliaikaisesti korvaamalla osan siitä valintanäppäimillä syötetyllä numerolla.

Voit esimerkiksi muuttaa numeroksi 555-7001 painamalla pikavalintanäppäintä **03** ja syöttämällä sitten **7001** valintanäppäimillä.



Jos numeron keskellä on odotettava uutta valintaahtä tai merkkiä, tallenna tauko oikeaan paikkaan numerossa painamalla **Redial/Pause**. Jokainen painallus lisää numeroon 3,5 sekunnin tauon.

Tauko

Syötä 3,5 sekunnin tauko numeroiden välille painamalla **Redial/Pause**. Jos soitat ulkomaanpuhelua, voit pidentää taukoa painamalla **Redial/Pause** niin monta kertaa kuin haluat.

Faksin välitys



Jos faksin välitys valitaan, faksitalletus asetetaan automaattisesti päälle (On).

Faksin välityksnumeron ohjelmointi

Kun faksin välitys on päällä (On), MFC tallentaa vastaanotetun faksin muistiin. Sen jälkeen se valitsee ohjelmoidun numeron ja välittää faksin edelleen.

1 Paina **Menu**, **2**, **5**, **1**.

2 Valitse On (tai Ei) painamalla  tai .

Paina **Set**.

Näytössä kehoitetaan syöttämään faksinumero, johon faksit välitetään.

3 Syötä välityksnumero (korkeintaan 20 numeroa.)

Paina **Set**.

4 Paina **Stop/Exit**.

25.Kaukotulostus	
1.Fax	Ed.lähetys
▲	On
▼	Ei
Valitse ▲▼& Set	

Faksitalletuksen asettaminen

Jos faksitalletus on kytketty päälle ON, voit noutaa fakseja toisesta laitteesta käyttämällä faksin välitystä tai kauko-ohjausta. Näyttö ilmoittaa muistiin tallennetusta faksista.

1 Paina **Menu**, **2**, **5**, **2**.

Näytössä kehoitetaan valitsemaan faksin asetus.

25.Kaukotulostus
2.Fax talletus
▲ On
▼ Ei
Valitse ▲▼& Set

2 Valitse On (tai Ei) painamalla tai .

Paina **Set**.

3 Paina **Stop/Exit**.



Jos kytket faksitalletuksen pois päältä (Ei) mutta muistissa on vielä fakseja, näytössä kysytään, haluatko poistaa faksit muistista.

Jos valitset **1**, kaikki faksit poistetaan muistista ja faksitalletus kytketään pois päältä.

Jos valitset **2**, fakseja ei poisteta ja faksitalletus pysyy päällä.
(Katso *Pollaus* sivulla 5-10.)



■ Jos faksin välitys valitaan, faksitalletus asetetaan automaattisesti päälle (On). Jos faksin välitys poistetaan jälleen käytöstä (Ei), faksitalletus pysyy päällä.

■ Sähkökatkoksen sattuessa muistissa olevat tiedot säilyvät jopa neljä päivää.

Kauko-ohjaustunnuksen asettaminen

Kauko-ohjaustunnuksella voit käyttää kauko-ohjaustoimintoja, kun et ole MFC:n äärellä. Ennen kauko-ohjauksen käyttämistä sinun on asetettava ohjauksen tunnus. Oletustunnusta on (--- *), mutta sitä ei ole aktivoitu.

1 Paina **Menu**, **2**, **5**, **3**.

2 Syötä kolminumeroinen tunnus käyttäen numeroita **0-9** ja merkkejä * ja #.

Paina **Set**. (Valmiiksi asetettua * -merkkiä ei voi muuttaa.)

25.Kaukotulostus 3.Kauko-ohjaus
Kau.ohj.tun:---*
Anna,paina Set

 Älä käytä samoja numeroita kuin kaukokäynnistystunnuksessa (* **51**) tai pysäytystunnuksessa (**#51**).
(Katso *Rinnakkaispuhelimien käyttäminen* sivulla 5-8.)

3 Paina **Stop/Exit**.

 Voit halutessasi vaihtaa tunnuksen syöttämällä uuden. Jos haluat poistaa tunnuksen käytöstä, palauta oletusasetus (--- *) painamalla **Clear/Back** vaiheessa 2.

Kauko-ohjaus

Voit soittaa MFC:hen kaikista äänitaajuusvalintaa käyttävistä faksilaitteista ja noutaa vastaajaan jätettyjä fakseja näppäilemällä kauko-ohjaustunnuksen ja muita näppäinkomentoja. Leikkaa kauko-ohjauskortti oppaan viimeiseltä sivulta ja pidä se aina mukanas.

Kauko-ohjaustunnuksen käyttäminen

- 1** Soita faksinumeroon äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai toisesta faksilaitteesta.
 - 2** Syötä kauko-ohjaustunnus välittömästi sen jälkeen, kun MFC vastaa puheluun (kolme numeroa ja *).
 - 3** MFC ilmoittaa äänimerkeillä saapuneista viesteistä:
1 pitkä äänimerkki — faksiviesti/faksiviestejä
Ei äänimerkkejä — ei faksiviestejä
 - 4** Kun MFC antaa kaksi lyhyttä äänimerkkiä, syötä komento. MFC lopettaa puhelun, jos et syötä komentoa 30 sekunnin kuluessa. Jos syötät väärän komennon, MFC antaa kolme äänimerkkiä.
 - 5** Kun olet lopettanut, nollaa MFC painamalla **90**.
 - 6** Sulje puhelin.
-  Jos MFC on asetettu Manuaaliseen tilaan, mutta haluat käyttää kauko-ohjausta, anna MFC:n soida noin kaksi minuuttia. Syötä sitten kauko-ohjaustunnus 30 sekunnin kuluessa.

Kauko-ohjauskomennot

Seuraa alla esitettyjä ohjeita, kun haluat käyttää faksin toimintoja toisesta MFC-laitteesta. Kun soitat MFC:n numeroon ja syötät kauko-ohjaustunnuksen (kolme numeroa ja *), laite pyytää syöttämään komennon ilmoittamalla siitä kahdella lyhyellä äänimerkillä.

Kauko-ohjauskomennot	Ohjeet
95 Muuta faksin eteenpäinlähetyksen asetukset	
1 POIS PÄÄLTÄ	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, muutos on vahvistettu. Jos kuulet kolme lyhyttä äänimerkkiä, muutosta ei voi tehdä, koska kaikki ehdot eivät ole täyttyneet. Voit rekisteröidä faksin välityksnumeron syöttämällä 4. (Katso <i>Faksin välityksnumeron muuttaminen</i> sivulla 8-6). Kun olet rekisteröinyt numeron, faksin lähetyksen asetetaan päälle (On).
2 Faksin välitys	
4 Faksin välityksnumero	
6 Faksitalletus kytketty päälle ON	Voit kytkeä asetuksen Fax talletus päälle (On) (tai pois päältä (Ei) sen jälkeen, kun olet noutanut tai poistanut kaikki viestit).
7 Faksitalletus kytketty pois päältä Ei	
96 Nouda faksi	
2 Nouda kaikki faksit	Syötä sen faksilaitteen numero, josta haluat noutaa tallennetut faksiviestit. (Katso <i>Faksiviestien noutaminen</i> sivulla 8-6.)
3 Poista faksit muistista	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, voit poistaa faksit muistista.
97 Tarkista vastaanottotila	
1 Fax	Voit tarkistaa, onko MFC vastaanottanut fakseja. Jos on, kuulet yhden pitkän äänimerkin. Jos ei, kuulet kolme lyhyttä äänimerkkiä.
98 Vastaanottotilan muuttaminen	
1 Ulkoinen/Puhv	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, voit vaihtaa vastaanottotilaa.
2 Fax/Puh	
3 Vain fax	
90 Lopeta	Voit lopettaa kauko-ohjauksen pitkän äänimerkin jälkeen.

Faksiviestien noutaminen

- 1** Valitse faksilaitteesi numero.
 - 2** Syötä kauko-ohjaustunnus välittömästi sen jälkeen, kun MFC vastaa puheluun (kolme numeroa ja ✱). Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, sinulle on saapunut viestejä.
 - 3** Heti kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, näppäile **962**.
 - 4** Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Näppäile sitten sen faksilaitteen numero, johon haluat välittää faksiviestit, ja näppäile numeron loppuun **##** (korkeintaan 20 numeroa).
-  ✱ - ja #-merkkejä ei voi käyttää puhelinnumeron osana. Jos haluat syöttää tauon, paina #.
- 5** Sulje puhelin, kun kuulet MFC:n äänimerkin. MFC soittaa toiseen laitteeseen, joka tulostaa faksiviestit.

Faksin välityksnumeron muuttaminen

Voit muuttaa faksin välityksnumeron oletusasetusta toisesta äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai faksilaitteesta.

- 1** Valitse faksilaitteesi numero.
 - 2** Syötä kauko-ohjaustunnus välittömästi sen jälkeen, kun MFC vastaa puheluun (kolme numeroa ja ✱). Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, sinulle on saapunut viestejä.
 - 3** Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, näppäile **954**.
 - 4** Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Näppäile sitten sen faksilaitteen numero, johon haluat välittää faksiviestit, ja näppäile numeron loppuun **##** (korkeintaan 20 numeroa).
-  ✱ - ja #-merkkejä ei voi käyttää puhelinnumeron osana. Jos haluat syöttää tauon, paina #.
- 5** Sulje puhelin, kun kuulet MFC:n äänimerkin.

MFC:n asetukset ja toiminta

Lähetysraportti ja yhteysraporttien väli on asetettava valikkotaulukossa.

Paina **Menu, 2, 4, 1.**

—TAI—

Paina **Menu, 2, 4, 2.**

24. Raport. aset.
1. Lähetysraport.
2. Yhteysrap. väli
Valitse ▲▼& Set

Lähetysraportin mukauttaminen

Voit käyttää lähetysraporttia vahvistuksena siitä, että olet lähettänyt faksin. Raportissa näkyvät lähetyksen aika ja päivämäärä ja merkintä siitä, onnistuiko lähetyks (OK). Jos kytket asetuksen päälle (On tai On+Kuva), raportti tulostuu jokaisen lähetyksen jälkeen.

Jos lähetät paljon fakseja samaan numeroon, voit tarvita tehtävänumeron lisäksi muunkin muistutuksen uudelleen lähetettävien faksien tunnistamista varten. Jos valitset On+Kuva tai Ei+Kuva, laite tulostaa osan faksin ensimmäisestä sivusta raporttiin.



Jos toiminto on kytketty pois päältä (Ei), raportti tulostuu automaattisesti vain silloin, jos lähetyksessä on ollut virhe (NG).

1

Paina **Menu, 2, 4, 1.**

2

Paina  tai  valitaksesi Ei, Ei+Kuva, On tai On+Kuva.

Paina **Set.**

3

Paina **Stop/Exit.**

24. Raport. aset.
1. Lähetysraport.
▲ Ei
▼ Ei+Kuva
Valitse ▲▼& Set

Yhteysraporttien välin asettaminen

Voit asettaa MFC:n tulostamaan yhteysraportin tietyin väliajoin (joka 50 faksin jälkeen, 6, 12 tai 24 tunnin välein, 2 tai 7 päivän välein). Jos kytket väliajan asetuksen pois päältä (Ei), voit tulostaa raportin seuraavalla sivulla esitettyjen ohjeiden mukaan.

Oletusasetus on Joka 50. Faksi.

1 Paina **Menu**, **2**, **4**, **2**.

2 Valitse väli painamalla  tai .

Paina **Set**.

(Jos valitset 7 päivää, näytössä pyydetään valitsemaan päivä, josta välin laskeminen aloitetaan.)

3 Syötä tulostuksen kellonaika 24-tunnin muodossa.

Paina **Set**.

(Esimerkiksi: 19:45 tarkoittaa, että kello on viisitoista minuuttia vaille kahdeksan illalla.)

4 Paina **Stop/Exit**.

 Jos valitset 6, 12, 24 tuntia, 2 tai 7 päivää, MFC tulostaa raportin ohjelmoituun aikaan ja poistaa sitten kaikki tehtävät muistista. Jos MFC:n muisti täyttyy ennen valittua ajankohtaa, MFC tulostaa yhteysraportin 200 tehtävän tallentamisen jälkeen ja poistaa sitten tehtävät muistista. Jos haluat ylimääräisen raportin ennen valittua tulostusajankohtaa, voit tulostaa sen poistamatta tehtäviä muistista.

 Jos valitset asetuksen Joka 50. Faksi, MFC tulostaa yhteysraportin 50 tehtävän tallentamisen jälkeen.

24.Raport.aset.
2.Yhteysrap.väli
▲ Joka 50. Faksi
▼ 6 H välein
Valitse ▲▼& Set

Raporttien tulostaminen

Käytössä on viisi raporttia:

- | | |
|-------------------|--|
| 1. Ohje | Tulostaa Ohje-luettelon, josta voit tarkistaa MFC:n ohjelmointiohjeet nopeasti. |
| 2. Numeromuisti | Tulostaa pikavalinta- ja lyhytvalintamuistiin tallennetut nimet ja numerot numerojärjestyksessä. |
| 3. Yhteysraportti | Tulostaa viimeisten vastaanotettujen ja lähetettyjen faksien tiedot.
(TX tarkoittaa lähetystä, RX tarkoittaa vastaanottoa.) |
| 4. Läh. vahvistus | Tulostaa viimeiseksi lähetetyn faksin lähetyraportin. |
| 5. Kaikki asetuk. | Tulostaa luettelon asetuksista. |
| 6. Tilauskaavake | Voit tulostaa tarvikkeiden tilauskaavakkeen täytettäväksi ja lähetettäväksi Brother-jälleenmyyjälle. |

Raportin tulostaminen

- 1** Paina **Menu**, **5**.
- 2** Valitse haluamasi raportti painamalla  tai .
Paina **Set**.
—**TAI**—
Syötä tulostettavan raportin numero.
Tulosta esimerkiksi Ohje-luettelo valitsemalla **1**.
- 3** Paina **Start**.

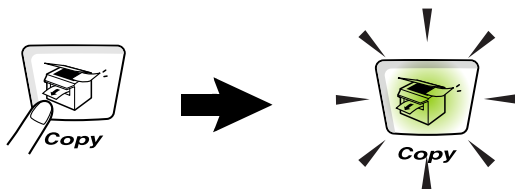
10 Kopiointi

MFC:n käyttö kopiokoneena

MFC:tä voidaan käyttää kopiokoneena. Sillä voidaan ottaa 99 kopiota kerrallaan.

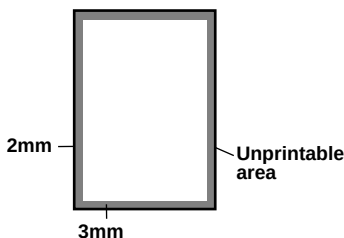
Siirtyminen kopiointitilaan

Varmista ennen kopioiden ottamista, että painike  (**Copy**) palaa vihreänä. Jos näin ei ole, siirry **kopiointitilaan** painamalla painiketta  (**Copy**). Faksaustila on laitteen oletusasetus. On mahdollista muuttaa sekunti- tai minuuttimäärää, jonka MFC pysyy kopiointitilassa kopioiden ottamisen jälkeen. (Katso *Tila-ajastimen asettaminen* sivulla 4-6.)



MFC:n tulostusalue alkaa n. 2 mm päässä paperin sivureunoista ja 3 mm päässä paperin ylä- tai alareunasta.

Ex: A4 (Document) → A4 (Paper)

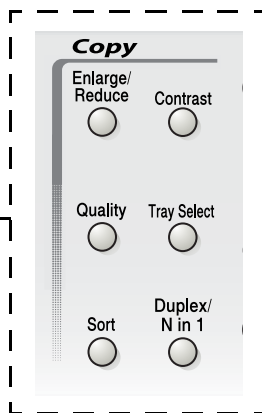


Väliaikaiset kopiointiasetukset

Kopioiden laatua voidaan parantaa käyttämällä väliaikaisia kopiointinäppäimiä **Enlarge/Reduce** (suurennus/pienennä), **Contrast** (kontrasti), **Quality** (laatu), **Tray Select** (lokeron valinta), **Sort** (lajittelu) ja **N in 1** (MFC-8420) tai **Duplex/N in 1** (kaksip./N in 1) (MFC-8820D). Nämä ovat väliaikaisia asetuksia, ja MFC palaa takaisin faksautilaan minuutin kuluttua kopioinnin päättymisestä. Jos haluat käyttää näitä väliaikaisasetuksia uudelleen, aseta seuraava dokumentti arkinsyöttölaitteeseen tai valotustasolle minuutin sisällä.

Jos kuitenkin olet asettanut kopiointi- ja skannaustilojen tila-ajastimeen 0 tai 30 sekuntia, MFC palaa oletusasetuksiin, kun tila-ajastimeen asetettu sekuntimäärä on kulunut. (Katso *Tila-ajastimen asettaminen* sivulla 4-6 ja *Kopiointinäppäimien käyttö (väliaikaiset asetukset)* sivulla 10-6.)

**Väliaikaiset
kopiointinäppäimet**



MFC:n kopioidessa saapuvat faksit vastaanotetaan muistiin tulostamisen sijasta.

Yhden kopion ottaminen arkinsyöttölaitteesta

1 Paina painiketta  (**Copy**). Se syttyy vihreänä. Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen.

2 Paina **Start**.

ÄLÄ vedä asiakirjaa kopioinnin aikana.

 Pysäytä kopiointi ja vapauta asiakirja painamalla **Stop/Exit**.

Useiden kopioiden ottaminen arkinsyöttölaitteesta

1 Paina painiketta  (**Copy**). Se syttyy vihreänä. Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen.

2 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä.
(korkeintaan 99).

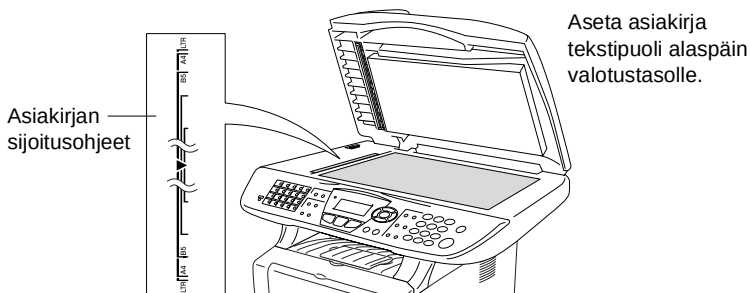
3 Paina **Start**.

 Jos haluat lajitella kopiot, paina **Sort**-näppäintä.

Yksittäisten ja useiden kopioiden ottaminen valotustasoa käyttäen

Valotustasoa käyttämällä voit tulostaa useita kopioita kerrallaan. Kopiot pinotaan (kaikki kopiot 1. sivusta, sitten kaikki kopiot 2. sivusta, jne.). Valitse lisää asetuksia väliaikaisilla kopiointinäppäimillä. (Katso *Kopiointinäppäimien käyttö (väliaikaiset asetukset)* sivulla 10-6.)

- 1** Paina painiketta  (**Copy**). Se syttyy vihreänä. Nosta kansiosa ylös.



- 2** Sijoita asiakirja tekstipuoli alaspäin valotustasolle vasempaan sivuun merkittyjen ohjeiden mukaan ja sulje kansi.
- 3** Syötä valintanäppäimillä kopioiden määrä (korkeintaan 99).

Paina esimerkiksi **3 8**, jos haluat 38 kopiota.

- 4** Paina **Start**.

MFC aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Käytä arkinsyöttölaitetta useiden kopioiden lajitteluun.

(Katso *Yhden kopion ottaminen arkinsyöttölaitteesta* sivulla 10-3.)

Muisti täynnä -viesti

Jos Muisti täynnä -viesti tulee näyttöön, peruuta tehtävä painamalla **Stop/Exit** tai kopioi skannatut sivut painamalla **Start**. Osa muistissa olevista tehtävistä on poistettava ennen jatkamista.

Muisti täynnä
Kopio:Start
Lop:Paina Stop



Saat lisämuistia kytkemällä faksitalletuksen pois päältä.
(Katso *Faksitalletuksen asettaminen* sivulla 8-2.)

—TAI—

Tulosta muistiin tallennetut faksit.
(Katso *Faksin tulostaminen muistista* sivulla 5-7.)

Jos näyttöön tulee Muisti täynnä -viesti, voit tulostaa muistiin tallennetut saapuneet faksit ja jatkaa kopiointia, kun muisti on tyhjä.

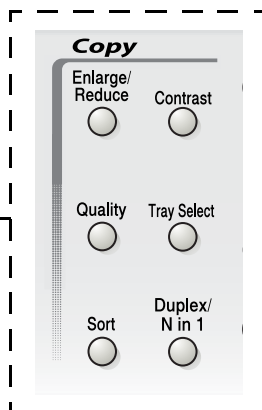


Jos virheviesti tulee näkyviin usein, kannattaa harkita muistikapasiteetin lisäämistä. Jos haluat lisätietoja muistikapasiteetin lisäämisestä, katso *Muistikortti* sivulla 23-1.

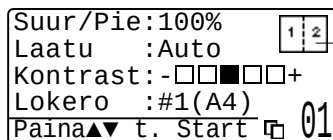
Kopiointinäppäimien käyttö (väliaikaiset asetukset)

Väliaikaisilla kopiointinäppäimillä voidaan muuttaa seuraavan kopion asetuksia.

Väliaikaiset
kopiointinäppäimet



Voit käyttää eri asetuksia yhdessä. Vallitsevat kopiointiasetukset näkyvät suurella nestekidenäytöllä.



Kaksip./ N in 1

Esimerkki kopiointitilan näytöstä

Enlarge/Reduce (suurennus/pienennä)

Käytettävissä ovat seuraavat suurennus- ja pienennyssuhteet:

Automaattinen-asetuksen ollessa käytössä MFC laskee paperikokoon sopivan pienennyssuhteen.

Valin. -asetus mahdollistaa suhteen valinnan 25 ja 400 prosentin välillä.

Paina Enlarge/Reduce 	100%
	104% (EXE → LTR)
	141% (A5 → A4)
	200%
	Automaattinen
	Valin. (25 - 400%)
	50%
	70% (A4 → A5)
	78% (LGL → LTR)
	83% (LGL → A4)
	85% (LTR → EXE)
	91% (Koko sivu)
	94% (A4 → LTR)
	97% (LTR → A4)



Auto tulee näkyviin ainoastaan, kun asetat asiakirjan arkinsyöttölaitteeseen.

1

Paina painiketta  (**Copy**). Se syttyy vihreänä. Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.

2

Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä.
(korkeintaan 99).

3

Paina **Enlarge/Reduce**.

4

Paina **Enlarge/Reduce** tai .

Suur/Pie:100%
Laatu :Auto
Kontrast: - ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ +
Lokero :#1(A4)

01

5 Valitse haluamasi suurennus- tai pienennyssuhde painamalla  tai .

Paina **Set**.

—**TAI**—

Voit valita **Valin.** ja painaa **Set**.

Valitse valintanäppäimillä suurennus- tai pienennyssuhde 25% - 400%.

Paina **Set**.

(Paina esimerkiksi **5 3**, jos haluat suhteeksi 53 %.)

6 Paina **Start**.

—**TAI**—

Valitse lisää asetuksia painamalla muita väliaikaisia kopiointinäppäimiä.



■ Kopioinnin lisäasetuksia (2 sivulle 1, 4 sivulle 1 tai Juliste) ei voi käyttää **Enlarge/Reduce** kanssa.

■ Sinun on käytettävä valotustasoa.

Quality (laatu) (asiakirjan tyyppi)

Mahdollistaa asiakirjan tyyppiä vastaavan kopiolaadun valinnan. Oletusasetus on Auto, jota käytetään kopioitaessa sekä tekstiä että valokuvia sisältäviä asiakirjoja. Asetusta Text käytetään kopioitaessa pelkkää tekstiä sisältäviä asiakirjoja. Asetusta Foto käytetään kopioitaessa valokuvia.

- 1 Paina painiketta  (**Copy**). Se syttyy vihreänä. Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä. (korkeintaan 99).
- 3 Paina **Quality**.
- 4 Paina  tai  valitaksesi asiakirjan tyypin (Auto, Text tai Harm).
- Paina **Set**.
- 5 Paina **Start**.
—TAI—
Valitse lisää asetuksia painamalla muita väliaikaisia kopiointinäppäimiä.

Kopioiden lajittelu arkinsyöttölaitteella

Käytä arkinsyöttölaitetta useiden kopioiden lajitteluun. Sivut tulostetaan järjestyksessä 123, 123, 123 jne.

- 1 Paina painiketta  (**Copy**). Se syttyy vihreänä. Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen.
- 2 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä. (korkeintaan 99).
- 3 Paina **Sort**.
- 4 Paina **Start**.
—TAI—
Valitse lisää asetuksia painamalla muita väliaikaisia kopiointinäppäimiä.

Contrast (kontrasti)

Voit tummentaa tai vaalentaa kopioita säätämällä kopion kontrastia.

- 1 Paina painiketta  (**Copy**). Se syttyy vihreänä. Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä. (korkeintaan 99).
- 3 Paina **Contrast**.
- 4 Vaalenna kopiota painamalla .
—TAI—
Tummenna kopiota painamalla .
Paina **Set**.
- 5 Paina **Start**.
—TAI—
Valitse lisää asetuksia painamalla muita väliaikaisia kopiointinäppäimiä.

Paina **Contrast**

Contrast



-		+
-		+
-		+
-		+
-		+
-		+

Tray Select (lokeron valinta)

Voit vaihtaa seuraavan kopion paperilokeroa.

- 1 Paina painiketta  (**Copy**). Se syttyy vihreänä. Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä. (korkeintaan 99).
- 3 Paina **Tray Select**.
- 4 Valitse käytettävä lokero painamalla  tai .
Paina **Set**.
- 5 Paina **Start**.
—**TAI**—
Valitse lisää asetuksia painamalla muita väliaikaisia kopiointinäppäimiä.

(MFC-8420 valinnaisella paperilokerolla #2)

Paina Tray Select 	Auto
	#1 (XXX) *
	#2 (XXX) *

(MFC-8820D valinnaisella paperilokerolla #2)

Paina Tray Select 	Auto
	#1 (XXX) *
	#2 (XXX) *
	KS kauk

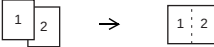
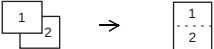
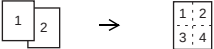
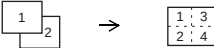
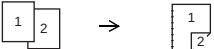
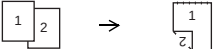
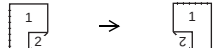
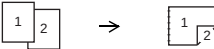
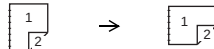
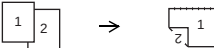
* XXX on paperikoko, joka asetetaan painamalla **Menu**, **1**, **3**.

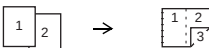
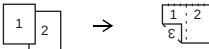
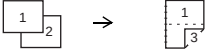
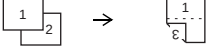
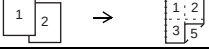
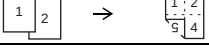
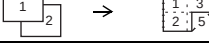
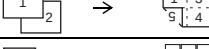
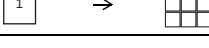


MFC-8420:n tapauksessa näytöllä näkyvät lokeron käyttövalinnat ainoastaan, jos valinnainen paperilokero on asennettu.

Duplex/N in 1 (kaksipuolinen/N in 1)

Toiminnolla 'Kaksipuolinen' tulostetaan paperin kummallekin puolelle.

Väliaikainen näppäin	Taso 1	Taso 2	Asetus	asiakirja → kopion asettelu
Paina Duplex/N in 1 (MFC-8820D) N in 1 (MFC-8420) Duplex/ N in 1 	N in 1	—	2 in 1 (P)	
			2 in 1 (V)	
			4 in 1 (P)	
			4 in 1 (V)	
	Kaksip.(1 in 1) (MFC-8820D)	Muoto P1	—	
		Muoto P2	Yksipuolinen	
			Kaksipuolinen	
		Muoto L1	Yksipuolinen	
			Kaksipuolinen	
		Muoto L2	—	

Väliaikainen näppäin	Taso 1	Taso 2	Asetus	asiakirja → kopion asettele
Paina Duplex/N in 1 (MFC-8820D) N in 1 (MFC-8420) Duplex/ N in 1 	Kaksip.(2 in 1) (MFC-8820D)	—	Pysty1	
			Pysty2	
			Vaaka1	
			Vaaka2	
	Kaksip.(4 in 1) (MFC-8820D)	—	Pysty1	
			Pysty2	
			Vaaka1	
			Vaaka2	
	Julis.	—		
	Ei	—	—	—

Duplex/N in 1 -kopio

N in 1 -kopio

Voit säästää paperia kopioimalla joko kaksi tai neljä sivua samalle arkille. Varmista, että paperikooksi on asetettu A4, Letter tai Legal.

- 1 Paina painiketta  (**Copy**). Se syttyy vihreänä. Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 3 Paina **Duplex/N in 1**. Paina **Set** valitaksesi N in 1.
- 4 Paina  tai  valitaksesi 2 in 1 (P), 2 in 1 (V), 4 in 1 (P) tai 4 in 1 (V).

Paina **Set**.

- 5 Jos olet valmis kopioimaan, siirry vaiheeseen 7.

—**TAI**—

Valitse Quality (laatu), Contrast (kontrasti) tai Tray (lokero) painamalla  tai .

Suur/Pie:100%
Laatu :Auto
Kontrast:-□□■□□+
Lokero :#1(A4)
Paina▲▼ t. Start

- 6 Valitse uusi asetetus painamalla  tai . Paina **Set**.
- 7 Paina **Start**. Jos käytät arkinsyöttölaitetta, MFC skannaa asiakirjat ja tulostaa kopiot.

—**TAI**—

Jos käytät valotustasoa, MFC skannaa sivun. Aseta seuraava asiakirja valotustasolle.

Kopio tasolta
Seuraava Sivu
1.Kyllä
2.Ei
Valitse ▲▼& Set

- 8 Kopioi seuraava sivu valitsemalla **1** ja painamalla **Set** tai painamalla **1**.

Toista vaihe 7 ja 8 kunkin sivun kohdalla.

- 9 Kun kaikki asiakirjan sivut on skannattu, tulosta valitsemalla **2** ja painamalla **Set** tai painamalla **2**.

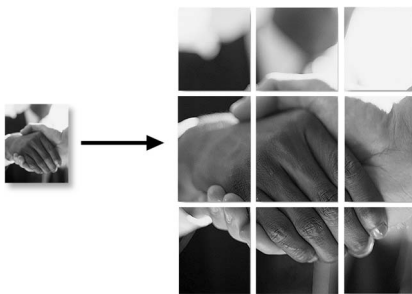
 (P) tarkoittaa pystysuuntaa ja (V) vaakasuuntaa.

 Toiminnot N in 1 ja Kaksipuolinen voidaan myös yhdistää. (Katso *Kaksip.(2 in 1) ja Kaksip.(4 in 1) (MFC-8820D)* sivulla 10-18.)

 Asetusten 2 in 1 (P), 2 in 1 (V), 4 in 1 (P) ja 4 in 1 (V) kanssa ei voida käyttää suurennus-/pienennysasetusta.

Juliste

Voit tehdä valokuvasta
julistekokoisen kopion.
Sinun on käytettävä
valotustasoa.

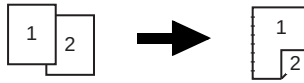


- 1** Aseta asiakirja tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2** Valitse Poster (juliste) painamalla Duplex/N in 1 ja  tai .
Paina **Set**.
- 3** Paina **Start**.
- 4** MFC aloittaa asiakirjan skannaamisen ja tulostaa sivut julistetta varten.

 Jos teet Juliste-kokoisia kopioita, voit tulostaa vain yhden kopion kerrallaan etkä voi käyttää suurennus/pienennä-asetusta.

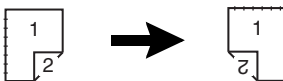
Kaksip.(1 in 1) (MFC-8820D)

Kaksipuolisen kopion ottaminen yksipuolisesta asiakirjasta



- 1** Paina painiketta  (**Copy**). Se syttyy vihreänä. Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2** Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä.
(korkeintaan 99).
- 3** Paina **Duplex/N in 1** ja  tai  valitaksesi Kaksip.(1 in 1).
Paina **Set**.
- 4** Paina  tai  valitaksesi Pysty1, Pysty2, vaaka1 tai vaaka2
—**TAI**—
Jos valitset **PYSTY** tai **vaaka 2**, siirry vaiheeseen 6.
Paina **Set**.
- 5** Paina  tai  valitaksesi asiakirjan tyyppiä
Yksipuolinen (Jos käytät valotustasoa tai muutat kopioiden määrää vaiheessa 2, tämä vaihtoehto ei tule näkyviin).
Paina **Set**.
- 6** Skannaa asiakirja painamalla **Start**.
Jos asiakirja on asetettu arkinsyöttölaitteeseen, MFC aloittaa tulostuksen.
—**TAI**—
Jos asiakirja on asetettu valotustasolle, siirry vaiheeseen 7.
- 7** Aseta seuraava asiakirja valotustasolle.
Kopioi seuraava sivu valitsemalla **1** ja painamalla **Set** tai painamalla **1**.
Kun kaikki asiakirjan sivut on skannattu,
tulosta valitsemalla **2** ja painamalla **Set** tai painamalla **2**.

Kaksipuolisen kopion ottaminen kaksipuolisesta asiakirjasta (ei käytettävissä otettaessa useampia kopioita)



- 1** Paina painiketta  (**Copy**). Se syttyy vihreänä. Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen.
- 2** Paina **Duplex/N in 1** ja  tai  valitaksesi Kaksip.(1 in 1).
Paina **Set**.
- 3** Paina  tai  valitaksesi Muoto P2 tai Muoto L1.
Paina **Set**.
- 4** Paina  tai  valitaksesi asiakirjan tyyppiä Kaksipuolinen.
Paina **Set**.
- 5** Paina **Start**.
- 6** Varmista, että olet asettanut asiakirjat arkinsyöttölaitteeseen näytöllä esitetyllä tavalla ja paina **Start**.
- 7** Kun kaikki asiakirjan sivut on skannattu yhdeltä puolelta, käännä asiakirjan toinen puoli ylöspäin arkinsyöttölaitteessa.
Paina **Start**.

Kaksip.(2 in 1) ja Kaksip.(4 in 1) (MFC-8820D)

- 1** Paina painiketta  (**Copy**). Se syttyy vihreänä. Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2** Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä.
(korkeintaan 99).
- 3** Paina **Duplex/N in 1** ja  tai  valitaksesi Kaksip. (2 in 1) tai Kaksip. (4 in 1).
Paina **Set**.
- 4** Paina  tai  valitaksesi Muoto P1, Muoto P2, Muoto L1 tai Muoto L2.
Paina **Set**.
- 5** Skannaa asiakirja painamalla **Start**.
Jos asiakirja on asetettu arkinsyöttölaitteeseen, MFC aloittaa tulostuksen.
—**TAI**—
Jos asiakirja on asetettu valotustasolle, siirry vaiheeseen 6.
- 6** Aseta seuraava asiakirja valotustasolle.
Kopioi seuraava sivu valitsemalla **1** ja painamalla **Set** tai painamalla **1**.
- 7** Kun kaikki asiakirjan sivut on skannattu,
tulosta valitsemalla **2** ja painamalla **Set** tai painamalla **2**.

Kopioinnin oletusasetusten muuttaminen

Voit muuttaa taulukossa esitettyjä kopiointiasetuksia. Asetukset ovat voimassa, kunnes ne muutetaan uudelleen.

Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Oletusasetukset
1.Laatu	—	Text	Auto
		Harm	
		Auto	
2.Kontrasti	—	- □□□■ + - □□□□ + - □□■□□ + - □■□□□ + - ■□□□□ +	- □□■□□ +

Laatu

- 1 Paina **Menu**, **3**, **1**.
- 2 Paina  tai  valitaksesi Text, Harm tai Auto.
- Paina **Set**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

31.Laatu
▲ Auto
Text
▼ Harm
Valitse ▲▼& Set

Kontrasti

Voit muuttaa kuvaa vaaleammaksi tai tummemmaksi säätämällä kontrastia.

- 1 Paina **Menu**, **3**, **2**.
- 2 Vaalenna painamalla .
- TAI—
- Tummennna painamalla .
- Paina **Set**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

32.Kontrasti
- □□■□□ +
Valitse ◀▶ Set

11 MFC:n käyttö tulostimena

Brother MFC-8420- ja MFC-8820D -tulostinohjaimen käyttö

Tulostinohjain on ohjelma, joka kääntää tietokoneen käyttämän kielen tietyn tulostimen käyttämälle kielelle käyttäen tulostinkieltä tai sivunkuvauskieltä.

Tulostinohjaimet toimitetaan CD-ROM-levyllä. Asenna ohjaimet Pikaoppaan ohjeiden mukaan. Uusimman tulostinohjaimen voi myös ladata Brother Solutions Centerin osoitteesta:

<http://solutions.brother.com>

Windows® -tulostus

MFC:n mukana toimitetulla CD-ROM-levyllä on tulostinohjain ja TrueType™ -fontit käyttöjärjestelmille Microsoft® Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional/XP ja Windows NT® Workstation 4.0. Voit asentaa ne asennusohjelman avulla helposti Windows® -käyttöjärjestelmääsi. Ohjain tukee Brotherin ainutlaatuista pakkaustapaa, joka nopeuttaa tulostusta Windows® -sovelluksissa ja mahdollistaa eri tulostusasetusten, kuten taloudellisen tulostuksen ja oman paperikoon, käytön.

Yleinen tulostimen emulointituki

MFC tukee HP LaserJet- (PCL-taso 6) ja BR-Script 3 (Post Script 3) -emulointitilaa. DOS-sovellusohjelmistoa käytettäessä voidaan käyttää HP LaserJet- (PCL-taso 6) ja BR-Script 3 (Post Script 3) -emulointitilaa tulostintointoihin.

Asiakirjan tulostaminen

Kun MFC vastaanottaa tietoa tietokoneelta, se aloittaa tulostuksen lataamalla paperia paperilokerosta. Paperilokerossa voi käyttää useita erityyppisiä papereita ja kirjekuoria.

1 Valitse tulostuskomento tietokoneestasi.

Jos tietokoneeseen on liitetty useita tulostimia, valitse ohjelman Tulosta- tai Tulostusasetukset-kohdasta tulostimeksi **Brother MFC-8420** tai **Brother MFC-8820D (USB) Printer**, ja aloita tulostus napsauttamalla OK.

2 Tietokone lähettää tulostuskomennon- ja tiedot MFC:hen.

3 Merkkivalo vilkkuu keltaisena ja MFC aloittaa tulostuksen.



Voit valita paperin koon ja suunnan sovellusohjelmastasi.

Jos sovellusohjelma ei tue käyttämääsi paperikokoa, valitse seuraava paperikoko.

Säädä sitten tulostusaluetta muuttamalla oikean- ja vasemmanpuoleisia marginaaleja sovellusohjelmassa.

Tulostaminen ja faksin lähettäminen yhtäikaa

MFC voi tulostaa tietokoneelta samalla kun se lähettää tai vastaanottaa faksia tai skannaa asiakirjaa tietokoneeseen. Faksin lähettäminen ei keskeytä tietokoneelta tulostusta.

Kaksipuolinen tulostus

Laitteen mukana toimitettu tulostinohjain tukee kaksipuolista tulostusta. (Jos haluat lisätietoja, katso *Duplex (Kaksipuolinen tulostus)* sivulla 12-6.)

Automaattinen kaksipuolinen tulostus (MFC-8820D)

Tässä tilassa MFC tulostaa automaattisesti A4-, Letter- tai Legal-kokoisen paperin molemmille puolille.

- 1** Avaa tulostinohjaimen Properties (Ominaisuudet) -valintaruutu.
- 2** Valitse kaksipuolisen tulostuksen tila Advanced-välilehdeltä, varmista että '**Use Duplex Unit**' (käytä kaksipuolista yksikköä) on valittu, ja napsauta **OK**-painiketta. (Katso *Duplex (Kaksipuolinen tulostus)* sivulla 12-6.) Tulostin tulostaa automaattisesti paperin kummallekin puolelle.



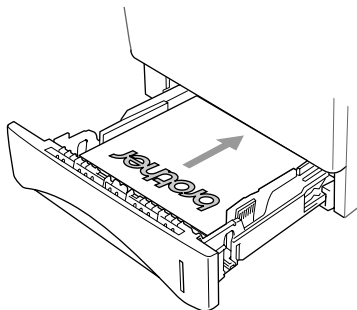
- Kun valitaan vaihtoehto **Use Duplex Unit** (käytä kaksipuolista yksikköä), HQ1200 ei ole käytettävissä.
- Jos haluat käyttää kaksipuolista tulostusta myös faksaus- ja kopiointitoiminnoissa, katso *Automaattisen kaksipuolisen tulostuksen käyttö faksaus-, kopiointi- ja tulostustoiminnoissa (MFC-8820D)* sivulla 2-11.

Manuaalinen kaksipuolinen tulostus

MFC tulostaa ensin asiakirjan kaikki parilliset sivut paperin yhdelle puolelle.

Tämän jälkeen Windows® -ohjain neuvoo (ponnahdusviestissä) asettamaan paperin lokeroon toisin päin. Ennen arkkien laittamista takaisin lokeroon suorista ne hyvin. Muuten seurauksena voi olla paperitukos. Hyvin ohuen tai paksun paperin käyttöä ei suositella.

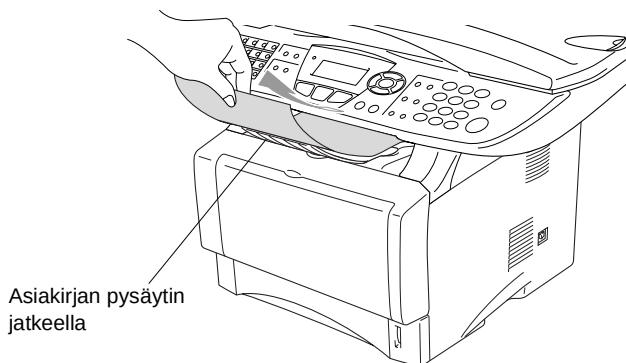
On suositeltavaa käyttää paperia, jonka paino on 75-90 g/m².



Tulostepuoli alas -lokero

MFC syöttää tulostetut arkit tekstipuoli *alaspäin* MFC:n edessä olevaan paperilokeroon. Nosta ylös asiakirjan pysäytin tulostettujen sivujen tukemiseksi.

 Piirtoheitinkalvoja tulostettaessa ota MFC:sta ulos tulleet kalvot asiakirjan pysäyttimestä.



Tulostaminen tavalliselle paperille

Käsinsyöttölokero (MFC-8420)

 MFC:n käsinsyöttötila kytkeytyy automaattisesti päälle, kun käsinsyöttölokeroon laitetaan paperia.

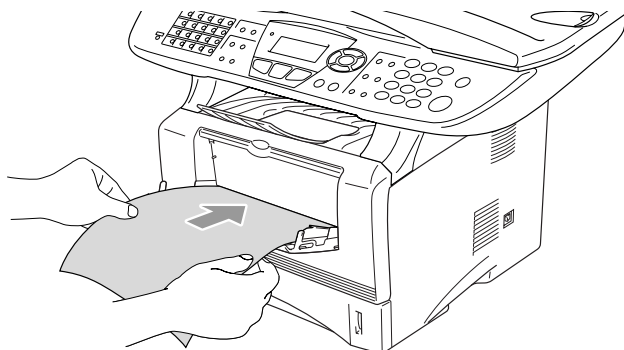
- 1** Valitse tulostinohjaimesta asetukset **Paper Size** (paperikoko), **Media Type** (tulostusmateriaali) ja **Paper Source** (paperilähde).

Tulostusmateriaali: Tavallinen paperi

Paperilähde: Manuaalinen

- 2** Avaa käsinsyöttölokero. Säädä paperiohjaimet paperin koon mukaan.
- 3** Lähetä tulostustiedot MFC:hen.

- 4** Laita paperi kumpaakin kättä käyttäen käsinsyöttölokeroon, kunnes paperin etureuna koskettaa paperinsyöttötelaa ja MFC vetää paperin sisään.

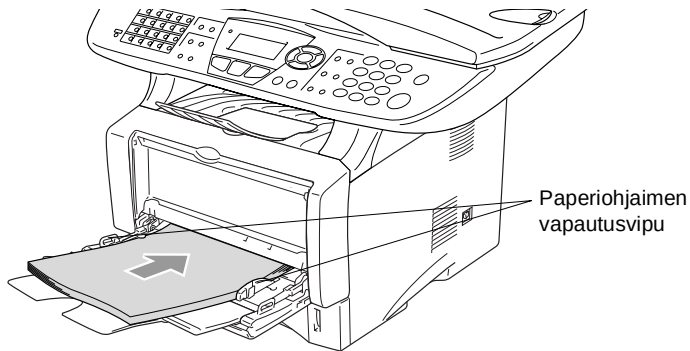


-  ■ Varmista, että paperi on suorassa ja oikeassa asennossa käsinsyöttölokerossa. Jos näin ei ole, paperia ei ehkä syötetä oikein, jolloin seurauksena on vino tulostusjälki tai paperitukos.
- Älä laita käsinsyöttölokeroon kahta paperiarkkia yhtäaikaaisesti, koska seurauksena voisi olla paperitukos.
- 5** Kun tulostettu sivu tulee ulos MFC:stä, laita lokeroon seuraava arkki vaiheessa 4 yllä kuvatulla tavalla. Toimi samoin jokaisen tulostettavan sivun kohdalla.

Monitoimilokero (MFC-8820D)

- 1** Valitse tulostinohjaimesta asetukset **Paper Size** (paperikoko), **Media Type** (tulostusmateriaali) ja **Paper Source** (paperilähde).
- Tulostusmateriaali:** Tavallinen paperi
Paperilähde: Monitoimilokero
- 2** Avaa monitoimilokero ja laske se varovasti alas.
- 3** Vedä ulos monitoimilokeron asiakirjan pysäytin.

- 4** Kun syötät paperia monitoimilokeroon, varmista, että se koskettaa lokeron takaseinää.



 Varmista, että paperi on suorassa ja oikeassa asennossa monitoimilokerossa. Jos näin ei ole, paperia ei ehkä syötetä oikein, jolloin seurauksena on vino tulostusjälki tai paperitukos.

- 5** Paina paperiohjaimen vapautusvipua ja säädä samalla paperiohjain paperin koon mukaan.

 Ota huomioon seuraavat seikat asettaessasi paperia monitoimilokeroon:

- Tulostettava puoli on asetettava ylöspäin.
- Tulostuksen aikana sisälokero nousee ylös paperin syöttämiseksi MFC:hen.
- Laita paperi lokeroon yläosa edellä ja paina se kevyesti lokeron sisään.

- 6** Lähetä tulostustiedot MFC:hen

Tulostaminen paksulle paperille ja korttipaperille

Kun takatulostelokero vedetään alas, MFC:ssä on suora paperirata käsinsyöttölokeroista tai monitoimilokerosta MFC:n takaosaan.

Käytä tätä syöttö- ja tulostusmenetelmää, jos haluat tulostaa paksulle (106 - 161 g/m²) paperille tai korttipaperille.

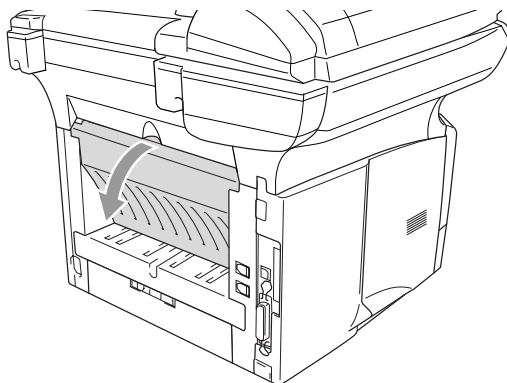
Käsinsyöttölokero (MFC-8420)

- 1 Valitse tulostinohjaimesta asetukset **Paper Size** (paperikoko), **Media Type** (tulostusmateriaali) ja **Paper Source** (paperilähde).

Tulostusmateriaali: Paksu paperi tai paksumpi paperi

Paperilähde: Manuaalinen

- 2 Avaa takatulostelokero.



- 3 Avaa käsinsyöttölokero. Säädä paperiohjaimet paperin koon mukaan.

- 4** Laita paperi kumpaakin kättä käyttäen käsinsyöttölokeroon, kunnes paperin etureuna koskettaa paperinsyöttötelaa ja MFC vetää paperin sisään.



■ Varmista, että paperi on suorassa ja oikeassa asennossa käsinsyöttölokerossa. Jos näin ei ole, paperia ei ehkä syötetä oikein, jolloin seurauksena on vino tulostusjälki tai paperitukos.

■ Älä laita käsinsyöttölokeroon kahta paperiarkkia yhtäaikaaisesti, koska seurauksena voisi olla paperitukos.

- 5** Lähetä tulostustiedot MFC:hen

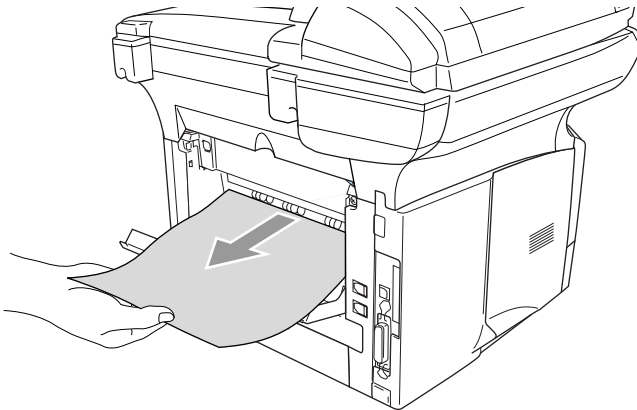
- 6** Kun tulostettu sivu tulee ulos MFC:stä, laita lokeroon seuraava arkki vaiheessa 4 yllä kuvatulla tavalla. Toimi samoin jokaisen tulostettavan sivun kohdalla.

- 7** Kun tulostustehtävä on suoritettu, sulje takatulostelokero.



Varoitus

Poista jokainen arkki lokerosta välittömästi tulostuksen jälkeen. Arkkien pinoutuminen voi aiheuttaa paperitukoksen tai paperin käpristymisen.



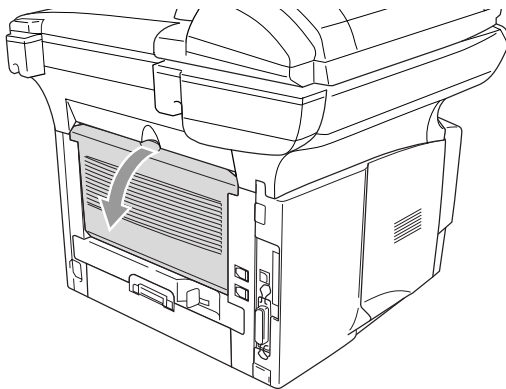
Monitoimilokero (MP-lokero) (MFC-8820D)

- 1 Valitse tulostinohjaimesta asetukset **Paper Size** (paperikoko), **Media Type** (tulostusmateriaali) ja **Paper Source** (paperilähde).

Tulostusmateriaali: Paksu paperi tai paksumpi paperi

Paperilähde: Monitoimilokero

- 2 Avaa takatulostelokero ja vedä sitten ulos tulostuspuoli ylös-lokeron asiakirjan pysäytin, mikäli tarpeen.



- 3 Avaa monitoimilokero ja laske se varovasti alas.
- 4 Vedä ulos monitoimilokeron asiakirjan pysäytin.
- 5 Kun syötät paperia monitoimilokeroon, varmista, että se koskettaa lokeron takaseinää.



Varmista, että paperi on suorassa ja oikeassa asennossa monitoimilokerossa. Jos näin ei ole, paperia ei ehkä syötetä oikein, jolloin seurauksena on vino tulostusjälki tai paperitukos.

6 Paina paperiohjaimen vapautusvipua ja säädä samalla paperiohjain paperin koon mukaan.



Ota huomioon seuraavat seikat asettaessasi paperia monitoimilokeroon:

- Tulostuksen aikana sisälokero nousee ylös paperin syöttämiseksi MFC:hen.
- Tulostettava puoli on asetettava ylöspäin.
- Laita paperi lokeroon yläosa edellä ja paina se kevyesti lokeron sisään.

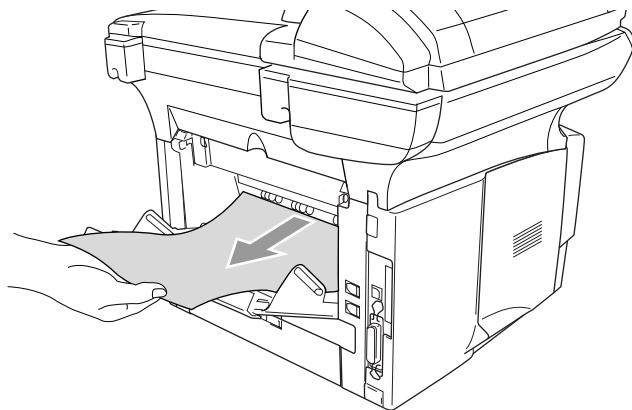
7 Lähetä tulostustiedot MFC:hen

8 Kun tulostustehtävä on suoritettu, sulje takatulostelokero.



Varoitus

Poista jokainen arkki lokerosta välittömästi tulostuksen jälkeen. Arkkien pinoutuminen voi aiheuttaa paperitukoksen tai paperin käpristymisen.



Kirjekuorien tulostaminen

Kirjekuorien tulostamiseen käytetään käsinsyöttölokeroa tai monitoimilokeroa.



■ MFC:n käsinsyöttötila kytkeytyy automaattisesti päälle, kun käsinsyöttölokeroon laitetaan paperia.

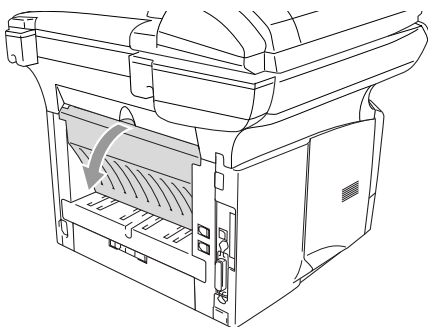
■ Kaikkien reunojen on oltava taitettu oikein ja ilman ryppyjä.

1 Valitse tulostinohjaimesta asetukset **Paper Size** (paperikoko), **Media Type** (tulostusmateriaali) ja **Paper Source** (paperilähde).

Tulostusmateriaali: Kirjekuori, ohut kirjekuori tai paksu kirjekuori

MFC-8420:

2 Avaa takatulostelokero.

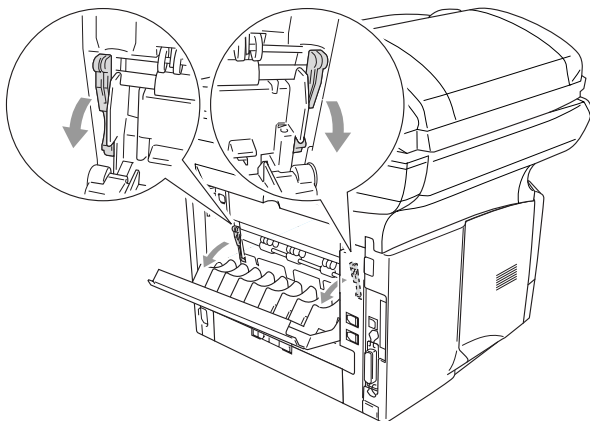


3 Avaa käsinsyöttölokero. Säädä paperiohjaimet kirjekuoren koon mukaan.

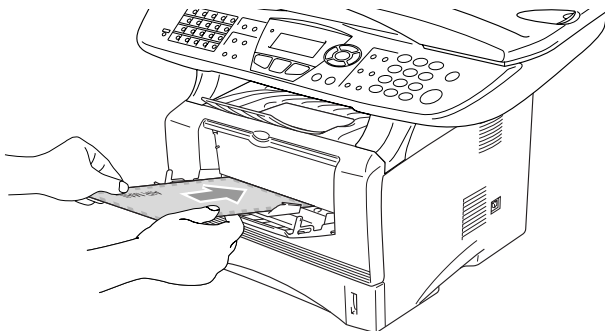


Jos kirjekuoret rypistyvät tulostamisen jälkeen:

Avaa MFC:n takaa takatulostelokero ja paina alas vasemmalla ja oikealla puolella olevat siniset kielekkeet (alla olevassa kuvassa esitetyllä tavalla). Kun kirjekuoret on tulostettu, sulje takatulostelokero ja laita siniset kielekkeet takaisin alkuperäiseen asentoonsa.



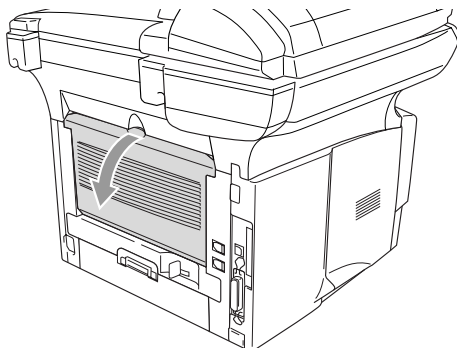
- 4** Laita kirjekuori kumpaakin kättä käyttäen käsinsyöttölokeroon, kunnes kirjekuoren etureuna koskettaa paperinsyöttötelaa ja MFC vetää sen sisään.



-  ■ Varmista, että kirjekuori on suorassa käsinsyöttölokerossa. Jos näin ei ole, kirjekuorta ei ehkä syötetä oikein, jolloin seurauksena on vino tulostusjälki tai paperitukos.
- Älä laita käsinsyöttölokeroon kahta tai useampaa kirjekuorta yhtäaikaaisesti, koska seurauksena voisi olla paperitukos.
- Laita kirjekuori käsinsyöttölokeroon varmistaen, että tulostettava puoli on lokerossa ylöspäin.
- 5** Kun tulostettu kirjekuori on tullut ulos MFC:stä, MFC odottaa seuraavan kirjekuoren syöttöä. Toista vaihe 4 jokaisen tulostettavan kirjekuoren kohdalla.
- 6** Lähetä tulostustiedot MFC:hen
- 7** Kun tulostustehtävä on suoritettu, sulje takatulostelokero.

MFC-8820D:

- 2** Avaa takatulostelokero ja nosta tulostuspuoli ylös -lokero ylös tarvittaessa.



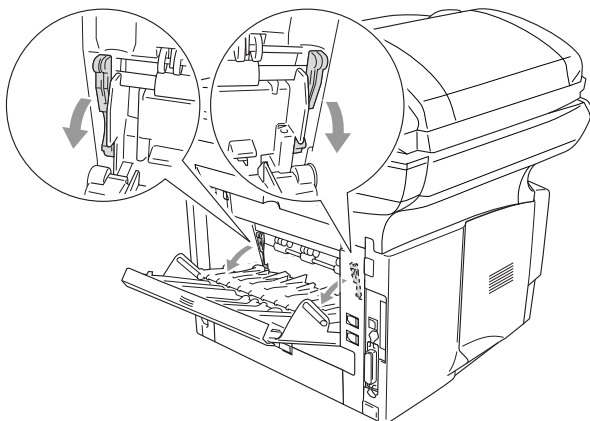
- 3** Avaa monitoimilokero ja laske se varovasti alas.

- 4** Vedä ulos monitoimilokeron asiakirjan pysäytin.

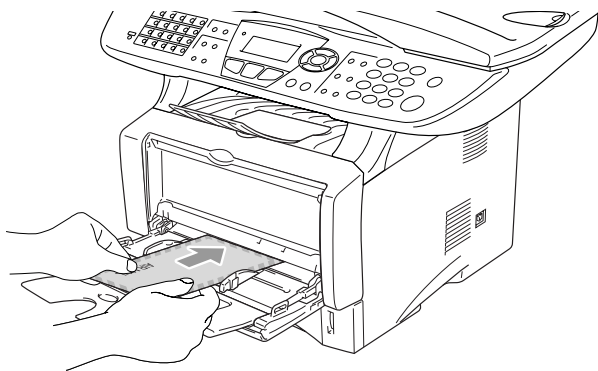


Jos kirjekuoret rypistyvät tulostamisen jälkeen:

Avaa MFC:n takaa takatulostelokero ja paina alas vasemmalla ja oikealla puolella olevat siniset kielekkeet (alla olevassa kuvassa esitetyllä tavalla). Kun kirjekuoret on tulostettu, sulje takatulostelokero ja laita siniset kielekkeet takaisin alkuperäiseen asentoonsa.



- 5** Syötä kirjekuoret monitoimilokeroon siten, että ne koskettavat lokeron takaseinää. Älä laita monitoimilokeroon enemmän kuin kolme kirjekuorta yhtäaikaaisesti, koska seurauksena voisi olla paperitukos.



-  Varmista, että kirjekuoret ovat siistissä pinossa ja oikeassa asennossa monitoimilokerossa. Jos näin ei ole, kirjekuoria ei ehkä syötetä oikein, jolloin seurauksena on vino tulostusjälki tai paperitukos.

- 6** Paina paperiohjainta ja säädä se kirjekuorten leveyden mukaan.

-  Ota huomioon seuraavat seikat laittaessasi kirjekuoria monitoimilokeroon:

- Tulostuksen aikana sisälokero nousee ylös kirjekuorten syöttämiseksi MFC:hen.
- Tulostettava puoli on asetettava ylöspäin.
- Laita kirjekuori lokeroon yläosa edellä ja paina se kevyesti lokeron sisään.

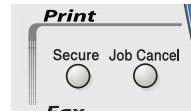
- 7** Lähetä tulostustiedot MFC:hen

- 8** Kun tulostustehtävä on suoritettu, sulje takatulostelokero.

Tulostimen toimintonäppäimet

Job Cancel (Peruuta tehtävä)

Voit poistaa tiedot muistista.



Secure (tunnussana) -näppäin

Näppäintä käyttämällä voidaan suojata tiedot tunnussanalla. Ainoastaan käyttäjät, jotka tietävät tunnussanan, voivat tulostaa tietoja. MFC ei tulosta suojattuja tietoja ennen kuin tunnussana syötetään. Kun asiakirja on tulostettu, tiedot poistetaan muistista. Toiminnon käyttämiseksi on asetettava tunnussana tulostinohjaimen valintaruutuun. (Katso *Device Options (laiteasetukset)* sivulla 12-11.)



Secure-näppäintoiminto ei ole käytettävissä käytettäessä Brother BR-Script -tulostinohjainta.

1 Paina **Secure**.

—TAI—

Näytöllä näkyy Ei tulostettavaa, jos muistissa ei ole suojattuja tietoja.

2 Valitse käyttäjänimi painamalla

 tai .

Paina **Set**. Näytölle tulevat näkyviin tehtävävalinnat.

Turval. tulostus Käyttäjä?
▲ MIKE
▼ ANDY
Valitse ▲▼& Set

3 Valitse tehtävä painamalla tai .

Paina **Set**. Laite pyytää syöttämään nelinumeroisen tunnussanan.

Turval. tulostus Työ?
▲ Test1
▼ Test2
Valitse ▲▼& Set

4 Syötä tunnussana ohjauspaneelista.

Paina **Set**.

5 Valitse Tulosta painamalla  tai .

Paina **Set**. MFC tulostaa tiedot.

—**TAI**—

Jos haluat poistaa suojatut tiedot valitse Poista painamalla  tai .

Paina **Stop/Exit**.



■ Jos laitteen virta katkaistaan virtakytkimestä, muistiin tallennetut suojatut tiedot poistetaan.

■ Kun suojatut tiedot on tulostettu, ne poistetaan muistista.

Turval. tulostus Test1
Tunnussana:XXXX Anna,paina Set

Emulointivalinnan asettaminen

MFC:ssä on automaattinen emuloinnin valintatoiminto. Kun MFC ottaa vastaan tietoja PC:stä, se valitsee automaattisesti emulointitilan. Toiminnon tehdasasetus on AUTO.

Oletusemulointitilaa voidaan muuttaa manuaalisesti ohjauspaneelista.

1 Paina **Menu, 4, 1**.

2 Valitse Auto, HP LaserJet tai BR-Script 3 painamalla  tai .

Paina **Set**.

3 Paina **Stop/Exit**.



■ Kokeile, kuinka toiminto toimii käyttämäsi sovellusohjelmiston tai verkkopalvelimen kanssa. Jos toiminto ei toimi kunnolla, valitse vaadittu emulointitila manuaalisesti MFC:n paneelin painikkeilla tai käytä ohjelmiston emuloinnin valintakomentoja.

41.Emulointi
▲ Auto
HP LaserJet
▼ BR-Script 3
Valitse ▲▼& Set

Sisäisten fonttien luettelon tulostus

Voit tulostaa luettelon MFC:n sisäisistä (tai pysyvistä) fonteista nähdäksesi, miltä fontit näyttävät.

- 1** Paina **Menu, 4, 2, 1**.
- 2** Paina **Start**. MFC tulostaa luettelon.
- 3** Paina **Stop/Exit**.

42.Tulostusasetuk 1.Sis.fontti

Paina Start

Tulostusasetusten luettelon tulostus

Voit tulostaa luettelon vallitsevista tulostusasetuksista.

- 1** Paina **Menu, 4, 2, 2**.
- 2** Paina **Start**. MFC tulostaa asetukset.
- 3** Paina **Stop/Exit**.

42.Tulostusasetuk 2.Asetustulostus

Paina Start

Oletusasetusten palauttaminen

Voit palauttaa MFC:n alkuperäiset tehdasasetukset. Väliaikaisissa asetuksissa olevat fontit ja makrot poistetaan.

- 1** Paina **Menu, 4, 3**.
- 2** Palauta tehdasasetukset painamalla **1**.
—TAI—

43.Alusta tulost

▲ 1.Alust
▼ 2.valmis

Valitse ▲▼& Set

Poistu muutoksia tekemättä painamalla **2**.

- 3** Paina **Stop/Exit**.



Ainoastaan tulostusasetukset palautetaan alkuperäisiin tehdasasetuksiin.

12 Tulostinohjaimen asetukset

(vain Windows®)

Tulostinohjaimen asetukset

Tietokoneelta tulostettaessa seuraavat tulostinasetukset voi muuttaa:

- **Media Type (tulostusmateriaali)**
- **Multiple Page (monta sivua)**
- **Duplex (kaksipuolinen)**
- **Watermark*^{1*2} (vesileima)**
- **Scaling*² (skaalaus)**
- **Print Date & Time*^{1*2} (päivämäärän ja kellonajan tulostus)**
- **Quick Print Setup*^{1*2} (tulostimen pika-asetukset)**
- **Secure Print*¹ (Suojattu tulostus)**

*¹ Nämä asetukset eivät ole käytettävissä käytettäessä BR-Script-ohjainta.

*² Nämä asetukset eivät ole käytettävissä käytettäessä Universal-tulostinohjainta.

Tulostinohjaimen asetusten tekeminen

- 1 Valitse sovellusohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
- 2 Valitse tulostimeksi **Brother MFC890** tai **MFC-8820D (USB) Printer** ja napsauta **Properties** (ominaisuudet) (**Preference** (valinta)). **Printing Preferences*³** (tulostusvalinnat) -valintaikkuna tulee näyttöön.



- Tulostinohjaimen käyttäminen riippuu käyttöjärjestelmästä ja sovellusohjelmista.

- *³ Tässä luvussa esitetyt näytöt on otettu Windows® XP -käyttöjärjestelmästä.

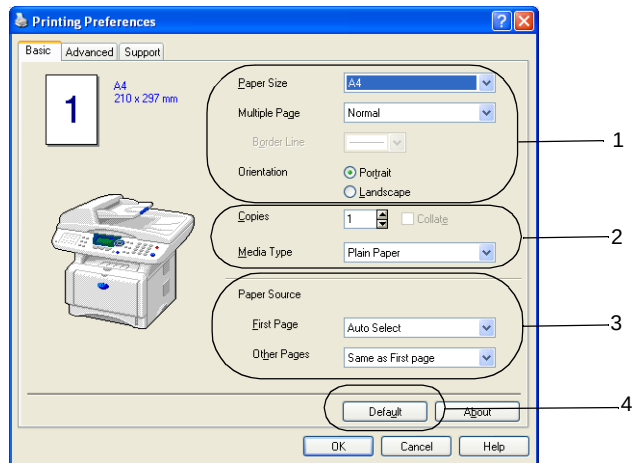
Oman tietokoneesi näytöt saattavat poiketa näistä riippuen tietokoneen Windows® -käyttöjärjestelmäversiosta.

- Eräät tämän luvun kuvaukset kuvaavat MFC-8820D-laitetta. Nämä kuvaukset pätevät yhtä lailla MFC-8420-laitteeseen.

Brother Native -ohjaimen toiminnot

Brother Native -ohjain on Brotherin yksinoikeudella kehittämä tulostinohjain, jossa on enemmän toimintoja kuin Microsoft® Windows® -yleisohjaimessa.

Basic-välilehti



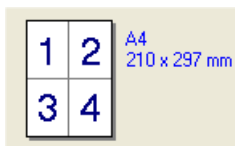
- 1 Valitse asetukset **Paper Size** (paperikoko), **Multiple Page** (monta sivua), **Border Line** (reunaviiva (jos käytössä)) ja **Orientation** (suunta).
- 2 Valitse asetukset kopiomäärä (**Copies**) ja **Media Type** (tulostusmateriaali).
- 3 Valitse asetus **Paper Source** (paperilähde) (**First Page** (ensimmäinen sivu) ja **Other Pages** (muut sivut)).
Auto Select (automaattinen valinta) -asetus mahdollistaa tulostinohjaimelle **Paper Size** (paperikokoa) vastaavan lokeron automaattisen valinnan. Voit asettaa kunkin lokeron paperikoon Accessories (lisälaitteet) -välilehdellä. (Katso Accessories (lisälaitteet) -välilehti sivulla 12-14.)
- 4 Palaa oletusasetuksiin napsauttamalla **Default** (oletusasetukset) -painiketta.

Paper Size (paperikoko)

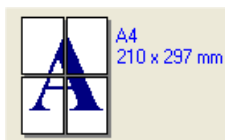
Valitse pudotusvalikosta käyttämäsi paperikoko.

Multiple Page (monta sivua)

Multiple Page -asetuksella voit pienentää sivua niin, että samalle arkille tulostuu monta sivua, tai suurentaa kokoa ja tulostaa sivun monelle arkille.



Esim. 4 in 1



Esim. 1 in 2 x 2 sivua

Border Line (reunaviiva)

Kun tulostat useita sivuja yhdelle arkille Multiple Page -asetuksella, voit reunustaa jokaisen sivun viivalla (solid border), katkoviivalla (dashed border) tai jättää viivan pois (none).

Orientation (suunta)

Orientation-asetuksella valitaan asiakirjan tulostussuunta (**Portrait** (pysty) tai **Landscape** (vaaka)).



Pysty



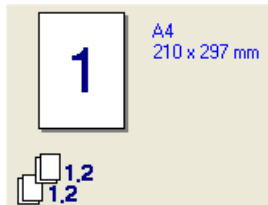
Vaaka

Copies (kopiot)

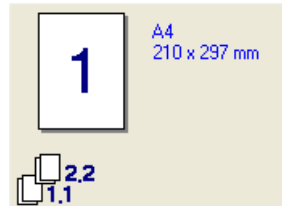
Copies-asetuksella valitaan tulostettavien kopioiden määrä.

Collate (tulostus järjestyksessä)

Kun **Collate**-ruutu on valittu, laite tulostaa asiakirjan kaikki sivut järjestyksessä ja tulostaa sitten koko asiakirjan uudelleen riippuen valitusta kopiomäärästä. Jos **Collate**-ruutua ei valita, kaikki kopiot asiakirjan yhdestä sivusta tulostetaan ennen seuraavan sivun tulostamista.



Collate-ruutu valittu



Collate-ruutua ei valittu

Media Type (tulostusmateriaali)

MFC-laitteessa voidaan käyttää seuraavia tulostusmateriaaleja. Varmista paras mahdollinen tulostuslaatu valitsemalla se materiaali, jota haluat käyttää.

Plain Paper (Tavallinen paperi)

Thin Paper (Ohut paperi)

Thick Paper (Paksu paperi)

Thicker Paper (Paksumpi paperi)

Bond Paper (Hienopaperi)

Transparencies (Piirtoheitinkalvot)

Envelopes (Kirjekuoret)

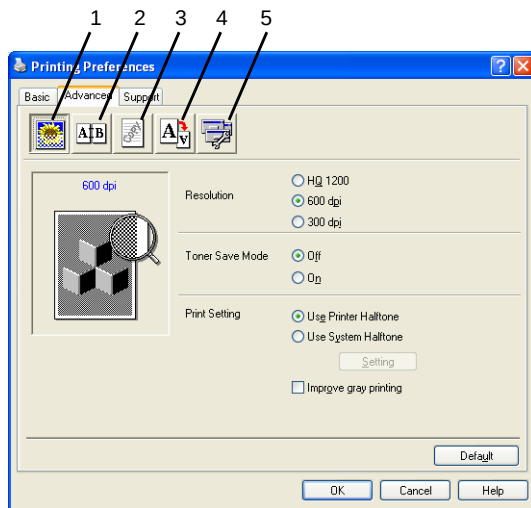
Env. Thick (Paksut kirjekuoret)

Env. Thin. (Ohuet kirjekuoret)



Käytettäessä tavallista paperia (70-95 g/m²), valitse **Plain Paper** (tavallinen paperi). Jos käytät painavaa paperia, kirjekuoria tai karkeaa paperia, valitse **Thick Paper** (paksu paperi) tai **Thicker Paper** (paksumpi paperi). Jos käytät bond-paperia, valitse **Bond Paper**. Jos käytät piirtoheitinkalvoja, valitse **Transparencies** (kalvot).

Advanced-välilehti



Palaa oletusasetuksiin napsauttamalla **Default** (oletusasetukset) -painiketta.

Muuta välilehden asetuksia valitsemalla jokin seuraavista kuvakkeista:

- 1 **Print Quality (Tulostuslaatu)**
- 2 **Duplex (Kaksipuolinen)**
- 3 **Watermark (Vesileima)**
- 4 **Page setting (Sivun asetus)**
- 5 **Device Options (Laitteasetukset)**

Print Quality (Tulostuslaatu)

Resolution (erottelutarkkuus)

Voit säätää erottelutarkkuuden seuraavasti:

- HQ 1200
- 600 dpi
- 300 dpi



Kun valitaan vaihtoehto **Use Duplex Unit** (käytä kaksipuolista yksikköä), HQ1200 ei ole käytettävissä.

Toner Save Mode (väriaineen säästötila)

Kustannuksia voidaan vähentää valitsemalla väriaineen säästötila, joka alentaa tulostustiheyttä.

Print Setting (tulostusasetus)

Windows® 95/98/98SE/Me

Tulostusasetusta käytetään tulostuslaadun optimoimiseksi tulostettavan asiakirjan tyyppin mukaan (valokuvat, grafiikat tai skannatut kuvat). Kun asetukseksi valitaan **Auto (suositellaan)**, tulostin tulostaa automaattisesti sopivimmilla tulostusasetuksilla.

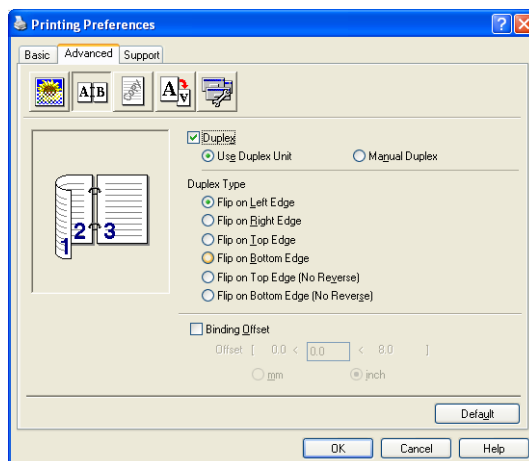
Kun tulostusasetukseksi valitaan manuaalinen, kirkkautta, kontrastia ja grafiikoiden laatua voidaan säätää manuaalisesti.

Windows® 2000/XP/NT® WS 4.0

- Valitse **Use Printer Halftone** (käytä tulostimen puolisävyä), jos haluat tulostaa käyttäen puolisävyä.
- Valitse **Use System Halftone** (käytä järjestelmän puolisävyä), jos haluat tulostaa käyttäen järjestelmän puolisävyä. Jos haluat muuttaa asetusta, paina **Setting** (asetus)..
- Jos puolisävy ei tulostu oikein, valitse **Improve gray printing** (paranna harmaatulostusta).

Duplex (Kaksipuolinen tulostus)

Kun kaksipuolisen tulostuksen kuvaketta napsautetaan, näkyviin tulevat käytettävissä olevat kaksipuolisen tulostuksen toiminnot.



Use Duplex Unit(käytä kaksipuolista yksikköä) (MFC-8820D)

Valitse Duplex-ruutu ja sitten vaihtoehto **Use Duplex Unit**. Tässä tilassa MFC tulostaa automaattisesti paperin kummallekin puolelle.

Manual Duplex (Manuaalinen kaksipuolinen tulostus)

Valitse Duplex-ruutu ja sitten vaihtoehto **Manual Duplex**. Tässä tilassa MFC tulostaa ensin kaikki parilliset sivut. Tämän jälkeen tulostinohjain pysähtyy ja näkyviin tulevat ohjeet paperin asettamiseksi uudelleen lokeroon. Kun napsautat OK, parittomat sivut tulostetaan.

Duplex Type (kaksipuolinen tulostuksen tyyppi)

Voit valita **kaksipuolisen tulostuksen tyyppin**. Jokaista paperin suuntaa kohti on käytettävissä kuusi kaksipuolisen tulostuksen suuntaa.

Flip on Left Edge (käännä vasemmalle reunalle)



Flip on Right Edge (käännä oikealle reunalle)



Flip on Top Edge (käännä yläreunalle)



Flip on Bottom Edge (käännä alareunalle)



Flip on Top Edge (No Reverse) (käännä yläreunalle, ei

käänteinen)



Flip on Bottom Edge (No Reverse) (käännä alareunalle, ei

käänteinen)



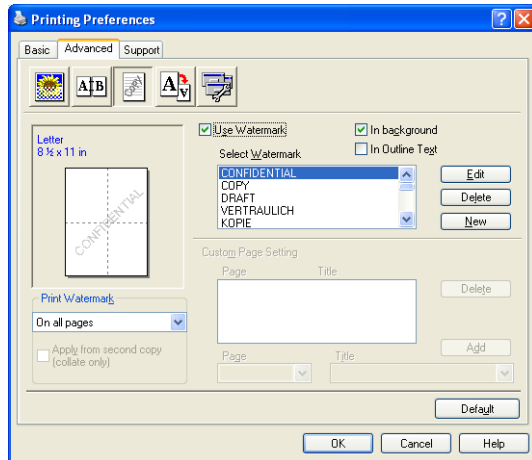
Binding Offset (sidonta offset)

Valitsemalla vaihtoehtoon Binding Offset voit määrittää sidontapuolen offset-arvon tuumissa tai millimetreissä (0 - 8 tuumaa) [0 - 203.2 mm].

Watermark (Vesileima)

Voit liittää asiakirjaasi logon tai tekstiä vesileimana. Käytä bittikartta- tai tekstitiedostoa lähdetiedostona tai valitse jokin valmiista vesileimoista.

Valitse **Use Watermark** (käytä vesileimaa) ja valitse sitten haluamasi vesileima.



In background (taustalla)

Valitse **In background**, jos haluat vesileiman tulostuvan asiakirjan taustaksi. Jos tätä vaihtoehtoa ei valita, vesileima tulostuu asiakirjan päälle.

In Outline Text (ääriviiva)

(vain Window® 2000 Professional/XP/NT® WS 4.0)

Valitse **In Outline Text**, jos haluat tulostaa vain vesileiman ääriviivan

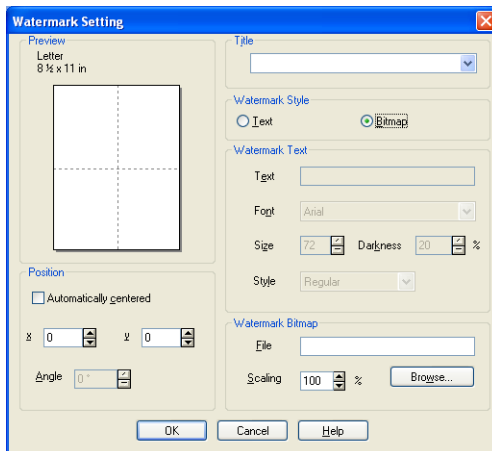
Print Watermark (tulosta vesileima)

Print Watermark -asetuksessa on seuraavat tulostusvaihtoehdot:

- On all pages (kaikille sivuille)
- On first page only (vain ensimmäiselle sivulle)
- From second page (alkaen toiselta sivulta)
- Custom (mukautettu)

Watermark Setting

Voit muuttaa vesileiman kokoa ja paikkaa valitsemalla vesileiman ja napsauttamalla **Edit** (muokkaa) -painiketta. Jos haluat lisätä uuden vesileiman, napsauta ensin **New**-painiketta ja valitse sitten **Watermark Style** (vesileiman tyyli) -kohdasta **Text** (teksti) tai **Bitmap** (bittikartta).



■ Title (Otsikko)

Voit valita vakio-otsikoksi **CONFIDENTIAL (LUOTTAMUKSELL.)**, **COPY (KOPIO)** tai **DRAFT (VEDOS)** tai kirjoittaa haluamasi otsikon kenttään.

■ Watermark Text

Syötä vesileiman teksti tekstikenttään (**Text**) ja valitse sitten **Font** (fontti), **Size** (koko), **Darkness** (tummuus) ja **Style** (tyyli).

■ Watermark Bitmap

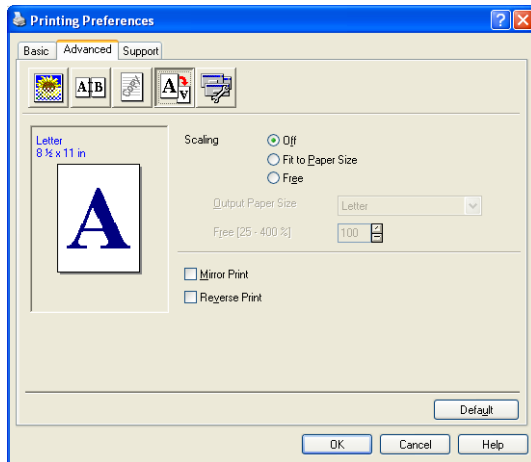
Syötä bittikarttakuvan tiedoston nimi ja sijainti tiedostokenttään (**File**) tai selaa **Browse**- komennolla tiedoston sijaintia. Voit myös määrittää kuvan skaalauskuon.

■ Position

Asetus määrittää vesileiman paikan sivulla.

Page Setting (Sivun asetus)

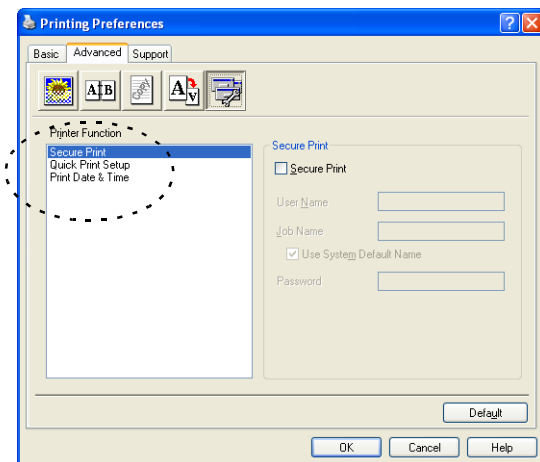
Voit vaihtaa asiakirjan tulostuskokoa Scaling (skaalaus)-asetuksella.



- Kytke asetus pois päältä **Off**, jos haluat tulostaa asiakirjan samanlaisena kuin tietokoneen näytöllä.
- Valitse **Fit to Paper Size** (sovita paperin kokoon), jos asiakirja on epätavallisen muotoinen tai jos käytössä on vain tavallisen kokoista paperia.
- Valitse ruutu **Free** (vapaa), jos haluat pienentää tai suurentaa tulostetta manuaalisesti.
- Voit käyttää myös toimintoja **Mirror Print** (peilikuva) tai **Reverse Print** (käänteinen tulostus) sivun asetusta varten.

Device Options (laiteasetukset)

Asetus ohjaa seuraavia tulostimen toimintoja:



Secure Print (Suojattu tulostus)

Suojatut asiakirjat ovat asiakirjoja, jotka ovat suojattuja tunnussanalla, kun ne lähetetään MFC:hen. Ainoastaan käyttäjät, jotka tietävät tunnussanan, voivat tulostaa ne. Koska asiakirjat ovat suojattuja MFC:ssä, niiden tulostamiseen on käytettävä MFC:n ohjauspaneelia (ja salasanaa).

Suojatun asiakirjan lähettäminen:

- 1 Valitse **Secure Print** kohdasta **Printer Function** (tulostimen toiminto).
- 2 Syötä tunnussana, käyttäjänimi ja tehtävän nimi ja napsauta OK.
- 3 Suojatut asiakirjat on tulostettava MFC:n ohjauspaneelistä. (Katso *Secure (tunnussana) -näppäin* sivulla 11-17.)

Suojatun asiakirjan poistaminen:

- 1 Suojatun asiakirjan poistamiseen on käytettävä MFC:n ohjauspaneelia. (Katso *Secure (tunnussana) -näppäin* sivulla 11-17.)

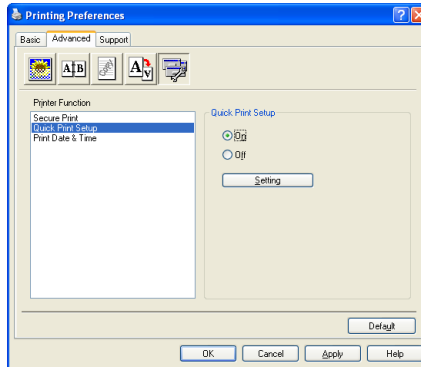


MFC:n muistiin voidaan tallentaa 8 Mt suojattuja tietoja.

Quick Print Setup (tulostimen pika-asetukset)

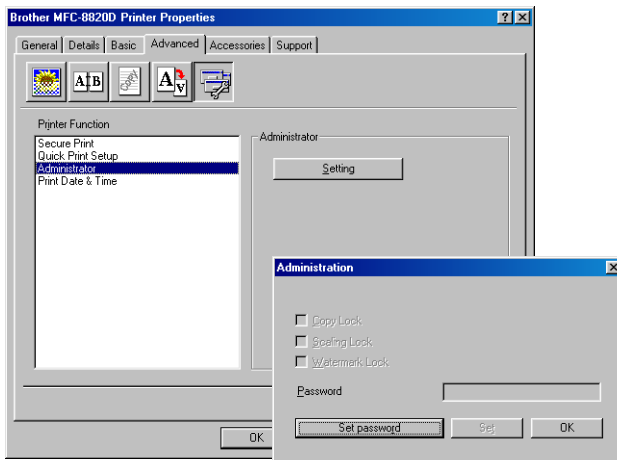
Quick Print Setup -asetuksella voit valita tulostinohjaimen oikeat asetukset nopeasti. Näytä asetukset napsauttamalla hiirellä tehtäväpalkin  kuvaketta. Toiminto kytketään päälle (ON) tai pois päältä (OFF) Device Options (laiteasetukset) -kohdassa.

 Tehdasasetus on pois päältä.



Administrator (järjestelmänvalvoja) (vain Windows® 95/98/98SE/Me)

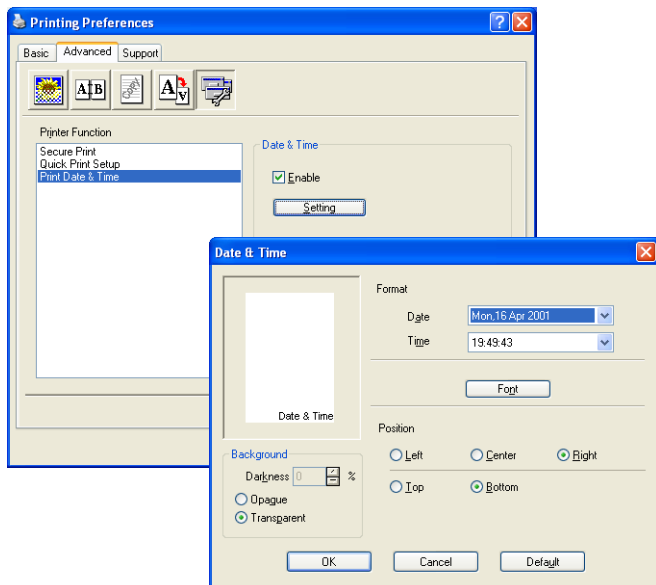
Kopiointi-, skaalaus- ja vesileimatoiminnot voidaan lukita ja suojata tunnuksella valitsemalla kohta Administrator.



 Paina tunnuksena mieleesi tai säilytä sitä turvallisessa paikassa tulevaa käyttöä varten. Jos unohdat tunnuksanan, näitä toimintoja ei voida käyttää.

Print Date & Time (päivämäärän ja kellonajan tulostus)

Kun **Print Date and Time** -toiminto on käytössä, laite tulostaa päiväyksen ja kellonajan asiakirjaan tietokoneen järjestelmäkellosta.



Napsauttamalla **Setting** (asetus) -painiketta voit muuttaa **päivämäärän** ja **ajan** muotoa. Voit muuttaa fonttia napsauttamalla painiketta **Font** tai kohtaa **Position**. Kun haluat **päivämäärän** ja **kellonajan** taustalle, valitse **Opaque** (läpikuultava). Kun **Opaque** on valittu, voit asettaa **päivämäärän** ja **kellonajan** taustan tummuuden muuttamalla kohdan **Darkness** prosenttilukua.



Päivämäärä ja kellonaika näkyvät tulostettavassa muodossa valintaruudussa. Asiakirjaan tulostettava todellinen päivämäärä ja kellonaika otetaan automaattisesti tietokoneen järjestelmästä.

Accessories (lisälaitteet) -välilehti

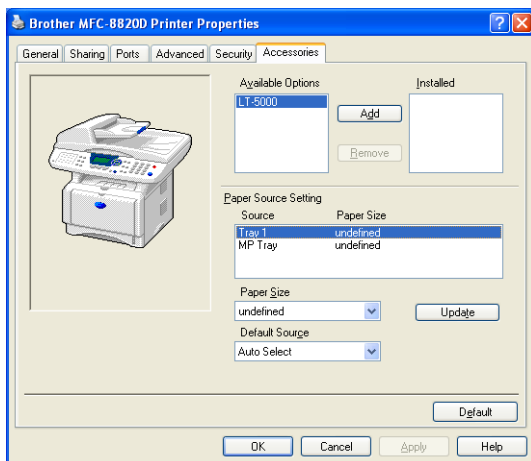
Accessories-välilehti sisältää asetukset, joita tarvitaan tulostimenohjaimen konfiguroimiseksi kuhunkin paperilähteeseen syötetyn paperin kokoon. Välilehden avulla myöskin asennetaan mahdolliset lisätoiminnot tulostinasetuksiin.

Paper Source Setting (paperilähteen asetus)

Paperikoon konfiguroimiseksi kuhunkin paperilähteeseen valitse lähde **Paper Source Setting** -luettelosta. Valitse **Paper Size** vetovalikosta ja napsauta **Update** (päivitä). Kun asetus Auto Select (oletuspaperilähde) valitaan tulostinohjaimen Basic-välilehdellä (katso *Basic-välilehti* sivulla 12-2), tulostinohjain käyttää automaattisesti **Paper Source Setting** (paperilähteen asetusta) tulostinohjaimen **Paper Size** (paperikoon) asetusta vastaavan paperilokeron valintaan.

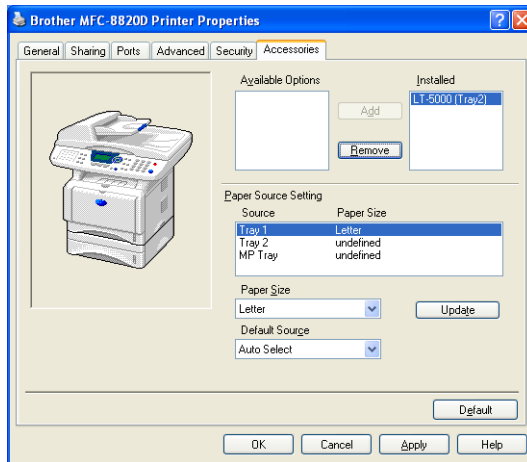
Default Source (Oletuslähde)

Kohdassa **Default Source** voidaan valita paperilähde, jota käytetään, kun lähetettävän asiakirjan koko ei vastaa paperilähteen asetuksia.



Available Options (käytettävissä olevat vaihtoehdot)

Jotta valinnaista 2. paperilokeroa voidaan käyttää, tämä vaihtoehto on asennettava ohjaimeen. Valitse mallin numero **Available Options** -luettelosta ja napsauta **Add** (lisää). Valinnainen paperilokero lisätään tämän jälkeen **Installed** (asennettu) -ruutuun ja **Paper Source Setting** (paperilähteen asetus) -luetteloon ja se näkyy näytön kuvassa.



Support(tuki)-välilehti

Support-välilehdeeltä saat tietoa ohjainversiosta ja asetuksista. Siinä näkyvät myös linkit **Brother Solutions Center** -keskuksen ja Driver Update -ohjainpäivityksen web-sivuille.

Napsauttamalla **Support**-välilehteä näyttöön tulee seuraava ikkuna:



Brother Solutions Center

Brother Solutions Center on web-sivusto, jossa on tietoa hankkimastasi Brother-tuotteesta sekä usein kysyttyjä kysymyksiä, käyttöohjeita, ohjainpäivityksiä ja käyttövinkkejä.

Web Update -päivitys

Web Update tarkistaa, onko Brotherin web-sivuilla päivitettyjä ohjaimia sekä lataa ja päivittää tietokoneesi ohjaimen automaattisesti.

Check Setting (tarkista asetus)

Check Setting -asetus näyttää luettelon käytössä olevista ohjainasetuksista.

PS-tulostinohjaimen käyttö (Windows®)

Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional/XP ja Windows NT® 4.0 käyttävät BR-Script 3(PostScript® 3 kielen emulointi) -ohjainta.

PS-ohjaimen asentaminen

Jos olet jo asentanut tulostinohjaimen Pikaoppaan ohjeiden mukaan, aseta CD-ROM-levy tietokoneen CD-ROM-asemaan ja napsauta **Install Software** (asenna ohjelmisto). Valitse **MFL-Pro Suite** ja seuraa näytön ohjeita. Kun **Select Components** (valitse komponentit) -ikkuna tulee näkyviin, valitse **PS Printer Driver** (PS-tulostinohjain) ja jatka näytön ohjeiden mukaan.

Jos et ole aikaisemmin asentanut ohjainta ja ohjelmistoa, aseta CD-ROM-levy tietokoneen CD-ROM-asemaan ja napsauta **Install Software** (asenna ohjelmisto). Valitse **MFL-Pro Suite** ja seuraa näytön ohjeita. Kun **Setup Type** (asennustyyppi) -ikkuna tulee näkyviin, valitse **Custom** (oma) ja sitten **PS Printer Driver** (PS-tulostinohjain). Jatka näytön ohjeiden mukaan.

Voit ladata uusimman ohjaimen Brother Solutions Centeristä osoitteesta <http://solutions.brother.com>

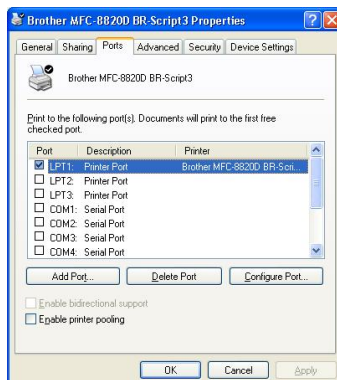


Tässä luvussa esitetyt näytöt on otettu Windows® XP käyttöjärjestelmästä.

Oman tietokoneesi näytöt saattavat poiketa näistä riippuen käyttöjärjestelmäversiosta.

Ports (Portit) -välilehti

Valitse portti, johon tulostin on kytketty, tai käytettävän verkkotulostimen polku.



Device Settings (laiteasetukset) -välilehti

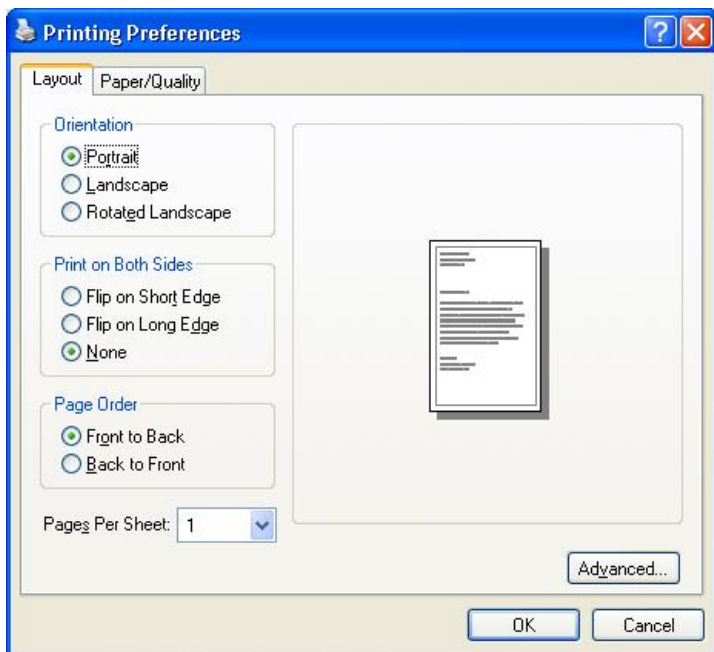
Valitse asennetut toiminnot.



Layout (asettelu) -välilehti

 Jos käyttöjärjestelmäsi on Windows NT® 4.0, Windows® 2000 tai XP, voit avata **Layout**-välilehden napsauttamalla kohtaa **Printing Preferences...** (tulostusvalinnat) **Brother BR-Script3 Properties** -näytön välilehdellä **General** (Yleistä).

Voit muuttaa Layout-asetusta valitsemalla asetuksen kohdissa **Orientation** (suunta), **Page Order** (sivujärjestys) ja **Pages Per Sheet** (sivua arkilla).



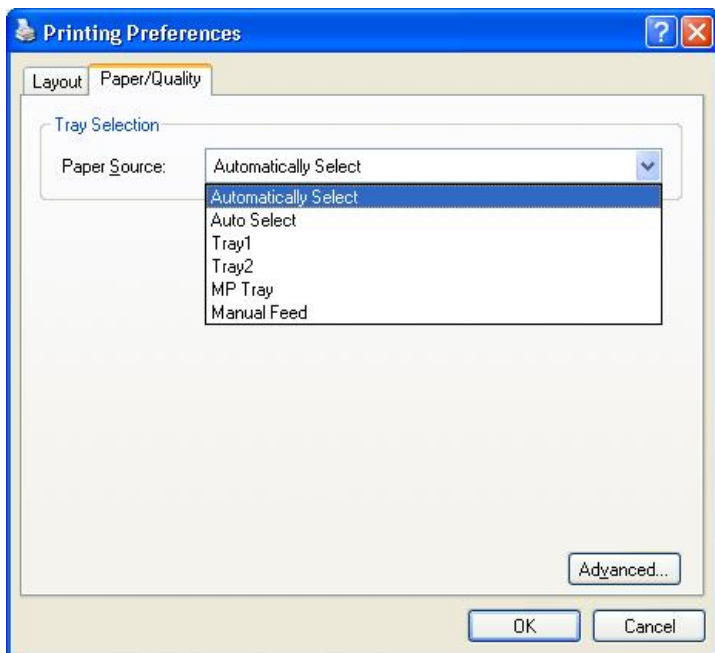
Kirjanen (MFC-8820D) (Windows® 2000/XP -käyttäjät)

Voit tulostaa kirjasen valitsemalla kohdan **Booklet** (kirjanen) **Pages Per Sheet** (sivua arkilla) -luettelosta.

Paper/Quality (paperi/laatu) -välilehti

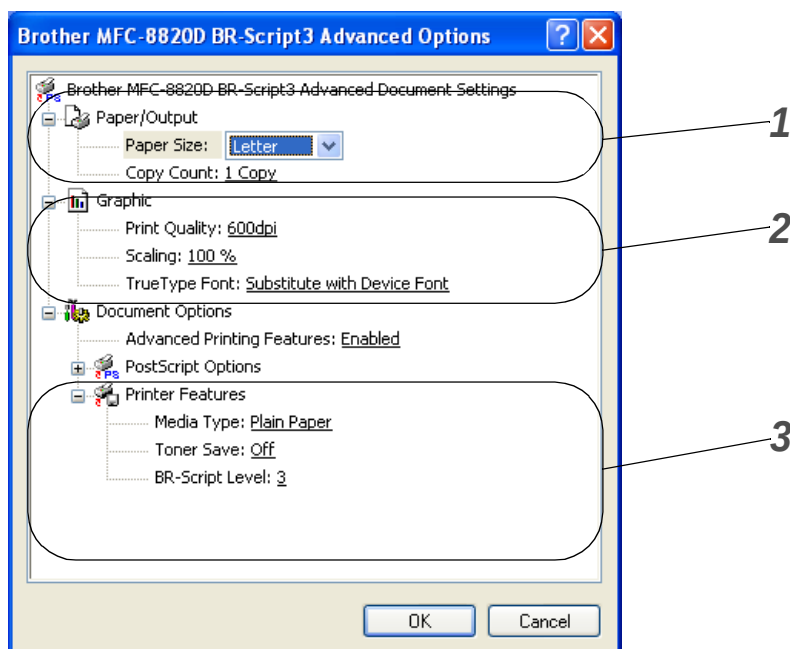
 Jos käyttöjärjestelmäsi on Windows NT® 4.0, Windows® 2000 tai XP, voit avata **Paper/Quality (paperi/laatu)**-välilehden napsauttamalla kohtaa **Printing Preferences...** (tulostusvalinnat) **Brother BR-Script3 Properties** -näytön välilehdellä **General** (Yleistä).

Valitse **Paper Source** (paperilähde).



Advanced Options (edistyneet asetukset) -välilehti

 Jos käyttöjärjestelmäsi on Windows NT® 4.0, Windows® 2000 tai XP, voit avata **Advanced Options** -välilehden napsauttamalla painiketta **Advanced... Layout-** tai **Paper/Quality** -välilehdellä.



- 1** Valitse **Paper Size** (paperikoko) ja **Copy Count** (kopiomäärä).
- 2** Aseta asetukset **Print Quality** (tulostuslaatu), **Scaling** (skaalaus) ja **TrueType Font**.
- 3** Voit muuttaa asetuksia valitsemalla kyseisen asetuksen **Printer Features** (tulostimen toiminnot) -luettelossa:
 - **Media Type** (tulostusmateriaali)
 - **Toner Save** (väriaineen säästö)
 - **BR-Script Level** (BR-Script-taso)

Skannerin käyttö Windows®-käyttöjärjestelmässä



Skannerin käyttö ja ohjaimet riippuvat käyttöjärjestelmästä.

Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional ja Windows NT® Workstation 4.0

MFC käyttää TWAIN-yhteensopivaa ohjainta asiakirjojen skannaukseen sovellusohjelmista. (Katso *Asiakirjan skannaus*, *TWAIN-yhteensopiva* sivulla 13-1.)

Windows® XP

MFC:ssä käytetään Windows® Imaging Acquisition (WIA) -tekniikkaa asiakirjojen skannaukseen. (Katso *Asiakirjan skannaaminen* (vain Windows® XP) sivulla 13-10.)



ScanSoft®, PaperPort® ja TextBridge® -tekstintunnistus

Siirry kohtaan *ScanSoft® PaperPort® -ohjelman ja TextBridge®-tekstintunnistuksen käyttö* sivulla 13-19.

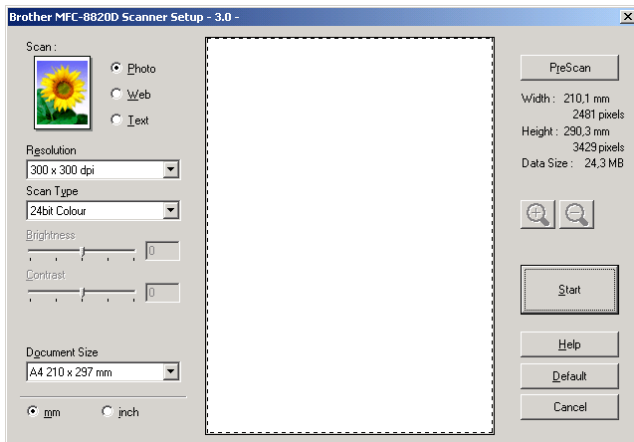
Asiakirjan skannaus

TWAIN-yhteensopiva

Brother MFL-Pro -ohjelmistossa on TWAIN-yhteensopiva skannerin ohjain. TWAIN-ohjaimet ovat skannerien ja ohjelmistojen välistä yleistä tiedonvälitystä koskevan standardin mukaisia. Voit skannata kuvia suoraan PaperPort® -ohjelmaan, jonka Brother on toimittanut MFC:n mukana, ja voit skannata kuvia suoraan myös moniin muihin sovelluksiin, jotka tukevat TWAIN-skannausta. Näitä sovelluksia ovat esimerkiksi Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® ja monet muut.

Skannerin käyttö

- 1 Aloita skannaaminen avaamalla ohjelma (ScanSoft® PaperPort®).
-  Tämän oppaan skannausohjeet koskevat ® PaperPort® 8.0SE -ohjelmaa.
- 2 Valitse **File**-vetovalikosta **Scan** tai napsauta **Scan**-painiketta. Ikkunan vasempaan laitaan tulee **Scan**-ruutu.
- 3 Valitse **Brother MFC-8820D**, **Brother MFC-8820D USB** tai **Brother MFC-8820D LAN Scanner**-vetovalikosta.
 Jos MFC:n liitäntätyyppi on:
Rinnakkaiskäyttö **Brother MFC-8820D**
USB-käyttö **Brother MFC-8820D USB**
Lähiverkkokäyttö **Brother MFC-8820D LAN**
- 4 Napsauta **Scan**.
Brother MFC-8820D/Brother MFC-8820D USB/Brother MFC-8820D LAN Scanner Setup -valintaikkuna tulee näkyviin:



Asiakirjan skannaaminen tietokoneelle

Voit skannata koko sivun.

—TAI—

Voit skannata osan sivusta esiskannauksen jälkeen.

Koko sivun skannaaminen

- 1** Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2** Säädä tarvittaessa seuraavia asetuksia Scanner-ikkunassa.
 - **Image Type (kuvatyyppi)**
 - **Resolution (erottelutarkkuus)**
 - **Scan Type (skannaustyyppi)**
 - **Brightness (kirkkaus)**
 - **Contrast (kontrasti)**
 - **Document Size (asiakirjan koko)**



Kun olet asettanut asiakirjan koon, voit säätää skannausaluetta lisää napsauttamalla ja vetämällä sitä hiiren vasemmalla painikkeella. Säädä skannausaluetta, jos haluat rajata skannattavaa kuvaa.

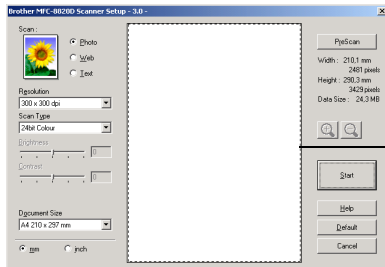
Katso *Asetukset skannerin ikkunassa* sivulla 13-6.

- 3** Napsauta **Start** (aloita) -painiketta skannerin ikkunassa. Kun skannaus on suoritettu, palaa PaperPort®-ikkunaan napsauttamalla **Cancel** (peruuta).

Esiskannaus ja kuvan rajaaminen

Jos haluat rajata kuvaa, voit esikatsella sitä **PreScan** (esiskannaus) -painikkeella. Kun olet tyytyväinen esikatselukuvaan, skannaa kuva napsauttamalla **Start** (aloita) -painiketta skannerin ikkunassa.

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.



Skannausalue

- 2 Säädä seuraavia asetuksia tarvittaessa: **Image Type**, **Resolution**, **Scan Type**, **Brightness** ja **Contrast**.
- 3 Napsauta **PreScan**-painiketta **Brother MFC-8820D/Brother MFC-8820D USB/Brother MFC-8820D LAN Scanner Setup** -valintaikkunassa.
Koko asiakirja skannataan tietokoneeseen, jossa se näkyy skannausalueella.



Skannausalue

- 4 Valitse skannattava osa napsauttamalla ja vetämällä aluetta hiiren vasemmalla painikkeella.
-  Jos haluat tarkastella kuvaa lähemmin, suurennä sitä napsauttamalla  . Jos haluat valita toisen osan kuvasta, pienennä kuvaa napsauttamalla  .
- 5 Jos käytit vaiheessa 1 arkinsyöttölaitetta, aseta asiakirja uudelleen arkinsyöttölaitteeseen tekstipuoli ylöspäin.
- 6 Napsauta **Start**.
Tällä kertaa vain valitsemasi alue näkyy PaperPort®-ikkunassa (tai käyttämäsi ohjelman ikkunassa).
- 7 PaperPort®-ikkunassa voit säätää kuvan asetuksia.

Asetukset skannerin ikkunassa

Image Type (kuvatyyppi)

Kuvatyyppin asetuksia ovat **Photo** (valokuva), **Web** tai **Text** (teksti), **Resolution** (erottelutarkkuus) ja **Scan Type** (skannaustyyppi) muuttuvat oletusasetuksen mukaan.

Oletusasetukset:

Image Type (kuvatyyppi)		Resolution (erottelutarkkuus)	Scan Type (skannaustyyppi)
Photo	Valokuvien skannaus	300 x 300 dpi	24-bittinen väri
Web	Kuvien skannaus web-sivuille	100 x 100 dpi	24-bittinen väri
Text	Tekstiasiakirjojen skannaus	200 x 200 dpi	Mustavalkoinen

Resolution (erottelutarkkuus)

Valitse skannausken erottelutarkkuus **Resolution**-vetovalikosta. Suuremmat erottelutarkkuudet vievät enemmän muistia ja siirtoaika on pidempi, mutta skannattu kuva on selvempi. Seuraavassa taulukossa on lueteltu erottelutarkkuudet ja värvaihtoehdot.

Erottelutarkkuus	mustavalkoinen / harmaa (virheen lievitys)	256 väriä	Täysharmaa/ 24-bittinen väri
100 x 100 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
150 x 150 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
200 x 200 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
300 x 300 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
400 x 400 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
600 x 600 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
1200 x 1200 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
2400 x 2400 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
4800 x 4800 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
9600 x 9600 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä

Scan Type (skannaustyyppi)

- Black & White** (mustavalkoinen): Aseta skannaustyyppiksi **Black & White** tekstiä ja viivoja skannatessa.
- Grey Scale** (harmaasävy): Aseta skannaustyyppiksi **Gray (Error Diffusion)** (harmaa (virheen lievitys)) tai **True Grey** (täysharmaa) valokuvia skannatessa.
- Colours** (värit): Asetukset:
256 Colour, joka skannaa jopa 256 väriä, tai **24-bit Colour**, joka skannaa jopa 16,8 miljoonaa väriä.
24-bit Colour skannaa kuvan värit tarkimmin, mutta kuvatiedoston koko on noin kolme kertaa suurempi kuin **256 Colour** asetuksella.

Brightness (kirkkaus)

Paranna kuvaa säätämällä kirkkautta (-50 - 50). Oletusasetus 0 vastaa keskiarvoa. Vaalenna kuvaa vetämällä liukupalkkia oikealle tai tummenna sitä vetämällä liukupalkkia vasemmalle. Voit myös määrittää kontrastin näppäilemällä numeron ruutuun.

Jos skannattu kuva on liian vaalea, tummenna kuvaa ja skannaa se uudestaan. Jos kuva on liian tumma, vaalenna sitä ja skannaa se uudestaan.

Contrast (kontrasti)

Tätä asetusta säädetään vain silloin, kun olet valinnut jonkin harmaasävyasetuksista. Sitä ei voi säätää, kun **Scan Type** -asetukseksi on valittu **Black & White**- tai **Colour**-asetus.

Suurennna kontrastia vetämällä liukupalkkia vasemmalle tai pienennä sitä vetämällä liukupalkkia oikealle. Kontrastin lisääminen korostaa kuvan tummia ja vaaleita alueita kun taas kontrastin vähentäminen tuo yksityiskohdat tarkemmin esille harmaissa kohdissa. Voit myös määrittää kontrastin näppäilemällä numeron ruutuun.

Document Size (asiakirjan koko)

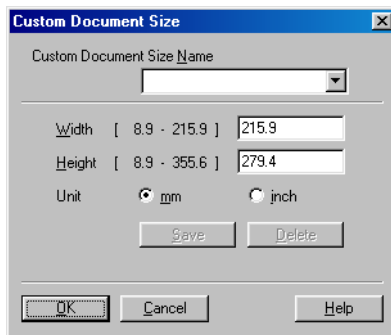
Valitse yksi seuraavista asetuksista:

- Letter (8 1/2 x 11 in.)
- A4 (210 x 297 mm)
- Legal (8 1/2 x 14 in.)
- A5 (148 x 210 mm)
- B5 (182 x 257 mm)
- Executive (7 1/4 x 10 1/2 in.)
- Business Card (90 x 60 mm) (käyntikortti)
- Photo 3.5 x 5 in (9 x 13 cm)
- Photo 5 x 7 in (13 x 18 cm)
- APS C 4 x 6 in. (10 x 15 cm)
- Custom (oma koko) (käyttäjä säätää koon 0.35 x 0.35 in. - 8.5 x 14 in 8.9 x 8.9 mm - 215.9 x 355.6 mm.)

Kun skannaat valokuvia tai käyntikortteja, valitse asiakirjan koko ja aseta asiakirja tekstipuoli alaspäin valotustason keskelle.

Kun skannaat valokuvia tai muita kuvia, joita haluat käyttää tekstinkäsittely- tai grafiikkaohjelmissa, etsi parhaat asetukset kokeilemalla muita kontrasti- ja erottelutarkkuusasetuksia. Etsi parhaat asetukset kokeilemalla erilaisia kontrasti- ja erottelutarkkuusasetuksia.

Jos valitsit asetukseksi **Custom, Custom Document Size** (asiakirjan mukautettu koko) -valintaikkuna tulee näyttöön.

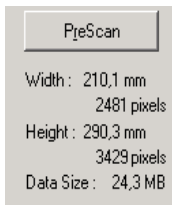


Kirjoita **Custom Document Size Name (Name-kenttään asiakirjan nimi)**, **Width**-kenttään leveys ja **Height**-kenttään korkeus.

Valitse Width- tai Height-asetusten mittayksiköksi "mm" tai "inch" (tuumaa).



Näet ikkunassa valitsemasi paperikokoasetukset.



- **Width:** näyttää skannausalueen leveyden.
- **Height:** näyttää skannausalueen korkeuden.
- **Data Size:** näyttää arvion bittkarttatiedoston koosta. Muut tiedostomuodot, esimerkiksi JPEG, ovat erikokoisia.

Asiakirjan skannaaminen (vain Windows® XP)

WIA-yhteensopiva

Windows® XP käyttää Windows® Image Acquisition (WIA) -tekniikkaa kuvien skannauksessa MFC-laitteesta. Voit skannata kuvia suoraan PaperPort® -ohjelmaan, jonka Brother on toimittanut MFC:n mukana, ja voit skannata kuvia suoraan myös muihin sovelluksiin, jotka tukevat WIA- tai TWAIN-skannausta.

Skannerin käyttö

- 1 Aloita skannaus avaamalla sovellus.

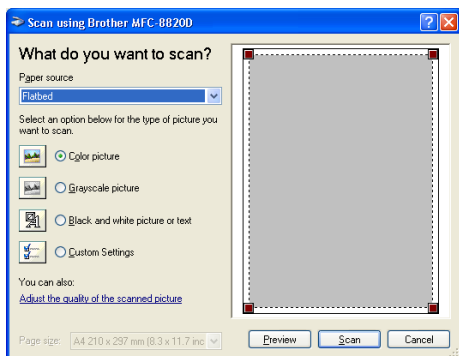
 Tämän oppaan käyttöohjeet koskevat ScanSoft® PaperPort® 8.0. -ohjelmaa Muissa ohjelmissa vaiheet voivat olla erilaisia.

- 2 Valitse **File**-vetovalikosta **Scan** tai napsauta Scan-painiketta. Ikkunan vasempaan laitaan tulee **Scan**-ruutu.

- 3 Valitse skanneri **Scanner**-vetovalikosta.

- 4 Napsauta **Scan**.

Näyttöön tulee Scan-valintaikkuna:

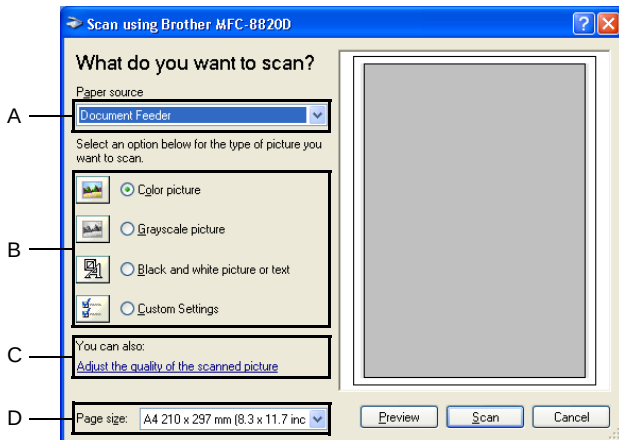


Asiakirjan skannaaminen tietokoneelle

On kaksi tapaa skannata koko sivu. Voit käyttää joko arkinsyöttölaitetta tai valotustasoa. Jos haluat skannata ja sitten rajata osan kuvasta asiakirjan esiskannauksen jälkeen, sinun on käytettävä valotustasoa.

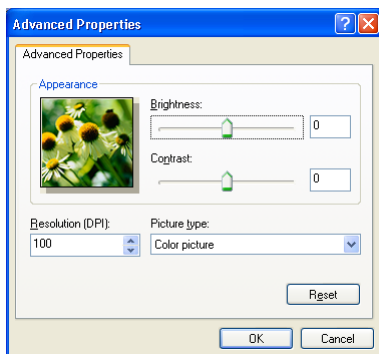
Asiakirjan skannaaminen arkinsyöttölaitteella

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen.



- 2 Valitse **Paper source**-(paperilähde) vetovalikosta (A) **Document Feeder** (arkinsyöttölaite).
- 3 Valitse kuvatyypin (B).
- 4 Valitse vetovalikosta **Paper size** (paperikoko) (D).

- 5 Jos haluat käyttää lisäasetuksia, napsauta **Adjust the quality of the scanned picture (C)** (sääda skannatun kuvan laatua) -välilehteä. **Advanced Properties** (lisäasetukset) -ikkunassa voit säätää seuraavia asetuksia: **Brightness** (kirkkaus), **Contrast** (kontrasti), **Resolution** (erottelutarkkuus) ja **Picture Type** (kuvatyyppi). Kun asetukset ovat valmiina, napsauta **OK**.

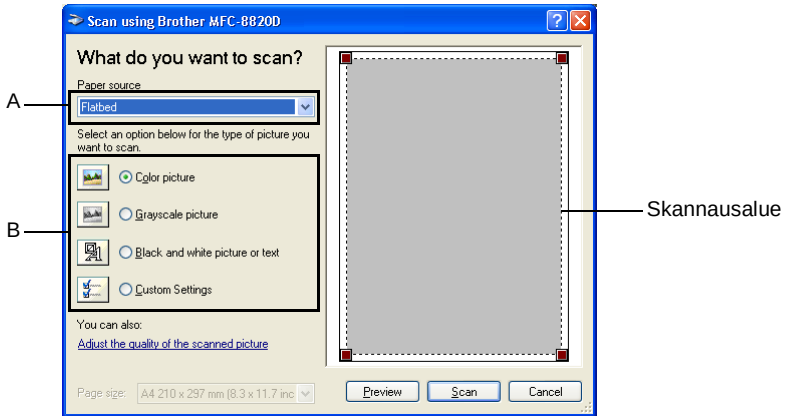


- Skannerin erottelutarkkuus on korkeintaan 1200 × 1200 dpi.
 - Käytä Brother Scanner Utility -toimintoa yli 1200dpi:n erottelutarkkuuksien kohdalla. (Katso *Brother Scanner Utility -toiminto* sivulla 13-15.)
- 6 Aloita asiakirjan skaannaaminen napsauttamalla **Scan**-painiketta Scan-valintaikkunassa.

Esiskannaus ja kuvan rajaaminen valotustasolla

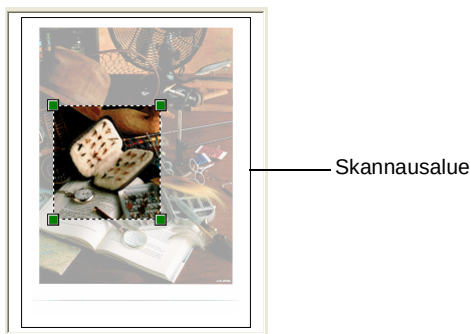
Jos haluat rajata kuvaa, voit katsella sitä **Preview** (esikatselu) -painikkeella. Kun kuva on näytössä, siitä voidaan leikata ylimääräiset kohdat pois. Kun olet tyytyväinen esikatselukuvaan, skannaa kuva napsauttamalla **Scan**-painiketta skannerin ikkunassa.

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Varmista, että **Flatbed** (valotustaso) -asetus on valittu Paper source (paperilähde) -vetovalikosta (A).

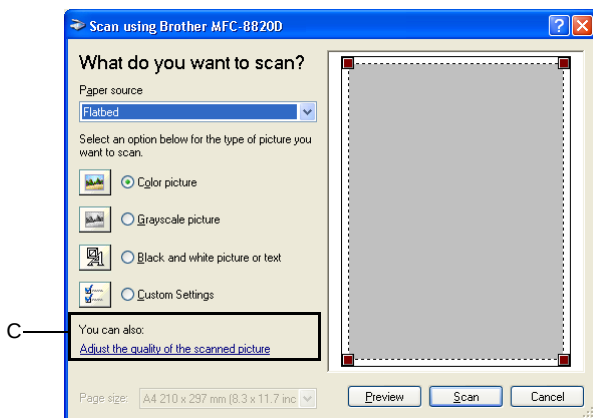


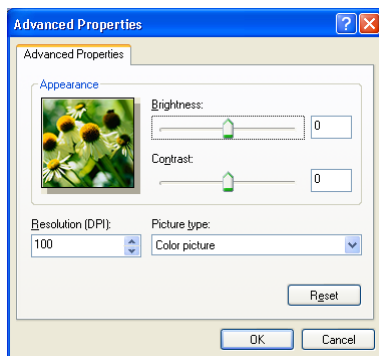
- 3 Valitse kuvatyyppi (B).
- 4 Napsauta **Preview**-painiketta Scan-valintaikkunassa. Koko asiakirja skannataan tietokoneelle, jossa se näkyy skannausalueella.

- 5 Valitse skannattava osa napsauttamalla ja vetämällä aluetta hiiren vasemmalla painikkeella.



- 6 Jos haluat käyttää lisäasetuksia, napsauta **Picture Type** (kuvatyyppi) -painiketta **Adjust the quality of the scanned picture** (säädä skannatun kuvan laatua) -ikkunassa (C). **Advanced Properties** (lisäasetukset) -ikkunassa voit säätää seuraavia asetuksia: **Brightness (kirkkaus)**, **Contrast (kontrasti)** ja **Resolution (erottelutarkkuus)**. Kun asetukset ovat valmiina, napsauta **OK**.





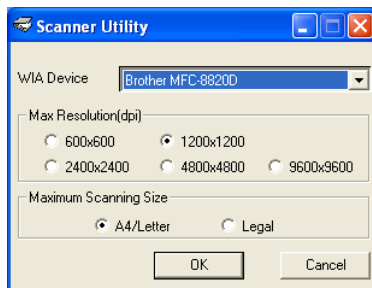
- 7 Aloita asiakirjan skaannaaminen napsauttamalla Scan-painiketta Scan-valintaikkunassa. Tällä kertaa vain valitsemasi alue näkyy PaperPort®-ikkunassa (tai käyttämäsi ohjelman ikkunassa).

Brother Scanner Utility -toiminto

Brother Scanner Utility -toimintoa käytetään skannerin ohjaimen määrittämiseen, kun skannattavan kuvan erottelutarkkuus on suurempi kuin 1200 dpi, sekä paperikoon muuttamiseen. Jos haluat käyttää Legal-kokoa oletuskokona, muuta asetusta toimintoa käyttämällä. Tietokone on käynnistettävä uudelleen uusien asetusten ottamiseksi käyttöön.

Toiminnon käyttö:

Ota toiminto käyttöön valitsemalla **Scanner Utility** (Käynnistä/Kaikki ohjelmat/Brother/Brother MFL-Pro Suite).



Jos skannaat asiakirjan yli 1200 dpi:n erottelutarkkuudella, tiedoston koko saattaa olla erittäin suuri. Varmista, että tietokoneessasi on riittävästi muistia ja kiintolevytilaa skannattavalle tiedostolle. Jos muistia ja kiintolevytilaa ei ole riittävästi, tietokone voi jumiutua, jolloin tiedosto menetetään.

Skannausnäppäimen käyttö (USB- tai rinnakkaiskaapelin käyttäjille)

Ohjauspaneelin  (**Scan**) -näppäimellä voidaan skannata asiakirjoja tekstinkäsittely-, grafiikka- ja sähköpostisovelluksiin tai tietokoneen kansioihin.  (**Scan**) -näppäintä käytettäessä hiirtä ei tarvita, toisin kuin tietokoneella skannattaessa.



 **Vain Scan to E-mail (sähköposti), Scan to Image (kuva), Scan to OCR (tekstinkäsittelyohjelma) ja Scan to File (tiedostoon)**

Ennen kuin käytät ohjauspaneelin  (**Scan**) -näppäintä, kytke MFC Windows®-pohjaiseen tietokoneeseen ja lataa Windows®-versioon sopivat Brother-ohjaimet.

Brother Control Center -ohjelma on avattava ennen  (**Scan**) -näppäimen käyttöä. Jos haluat määrittää Brother Control Center -ohjelman avaamaan haluamasi sovelluksen

 (**Scan**) -näppäintä painettaessa, siirry asianmukaiseen lukuun:

- For Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional ja Windows NT® WS 4.0, katso *Brother Control Center -ohjelman käyttäminen* sivulla 14-1.
- Windows® XP: katso *Windows®-pohjaisen Brother SmartUI Control Center -ohjelman käyttö* sivulla 15-1.
- Jos MFC on liitetty sekä USB- että rinnakkaiskaapelilla, kussakin vaiheessa on valittava kohteeksi USB tai Parallel.

Scan to E-mail (skannaa sähköpostiin)

Voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan

sähköpostisovellukseen liitetiedostona. Voit muuttaa  (**Scan**) -näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Scan to E-mail (skannaa sähköpostiin)* sivulla 14-10 - 14-11.) (Windows® XP: Katso *Hardware Section (laitteisto): Scan to -näppäimen toiminta-asetusten muuttaminen* sivulla 15-5 - 15-11.)

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.

- 2 Paina  (**Scan**).

- 3 Valitse Skan. sähköpost. painamalla  tai .

Paina **Set**.

MFC lukee asiakirjan, luo liitetiedoston ja avaa sähköpostisovelluksen. Näyttöön tulee uusi sähköpostiviesti.

▲Skan. sähköpost. Skannaa kuvaksi Skann:Tekst.tunn ▼Skan. tiedost. Valitse ▲▼& Set
--

Scan to Image (skannaa kuvaksi)

Voit skannata värikuvan grafiikkasovellukseen, jossa voit tarkastella

ja muokata kuvaa. Voit muuttaa  (**Scan**) -näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Scan to Image (skannaa kuvaksi)* sivulla 14-14.)(Windows® XP: Katso *Hardware Section (laitteisto): Scan to -näppäimen toiminta-asetusten muuttaminen* sivulla 15-5 - 15-11.)

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.

- 2 Paina  (**Scan**).

- 3 Paina  tai  valitaksesi Skannaa kuvaksi.

Paina **Set**.

MFC aloittaa asiakirjan lukemisen.

▲Skan. sähköpost. Skannaa kuvaksi Skann:Tekst.tunn ▼Skan. tiedost. Valitse ▲▼& Set
--

Scan to OCR (skannaa tekstintunnistusohjelmaan)

Jos skannaat tekstiasiakirjaa, muunna tiedosto ensin ScanSoft® TextBridge® -ohjelmalla muokkauskelpoiseksi tekstitiedostoksi. Sen jälkeen voit tarkastella ja muokata tekstiä tekstinkäsittelyohjelmassa.

Voit muuttaa  (**Scan**) -näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Scan to OCR (skannaa tekstintunnistusohjelmaan)* sivulla 14-12 - 14-13.) (Windows® XP: Katso *Hardware Section (laitteisto): Scan to -näppäimen toiminta-asetusten muuttaminen* sivulla 15-5 - 15-11.)

1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.

2 Paina  (**Scan**).

3 Valitse Skann:Tekst.tunn painamalla  tai .

Paina **Set**.

MFC aloittaa asiakirjan lukemisen.

▲Skann. sähköpost. Skannaa kuvaksi Skann:Tekst.tunn ▼Skann. tiedost. Valitse ▲▼& Set
--

Scan to File (skannaa tiedostoon)

Voit skannata mustavalkoisia ja värillisiä alkuperäiskappaleita tietokoneelle ja tallentaa ne tiedostoina haluamiisi kansioihin. Tiedostotyyppi ja kansio riippuvat asetuksista, jotka olet valinnut Brother MFL-Pro Control Center -ohjelman Scan to File -ikkunassa. (Katso *Scan to File (skannaa tiedostoon)* sivulla 14-8 - 14-9.) (Windows® XP: Katso *Hardware Section (laitteisto): Scan to -näppäimen toiminta-asetusten muuttaminen* sivulla 15-5 - 15-11.)

1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.

2 Paina  (**Scan**).

3 Valitse Skann. tiedost. painamalla  tai .

Paina **Set**.

MFC aloittaa asiakirjan lukemisen.

▲Skann. sähköpost. Skannaa kuvaksi Skann:Tekst.tunn ▼Skann. tiedost. Valitse ▲▼& Set
--

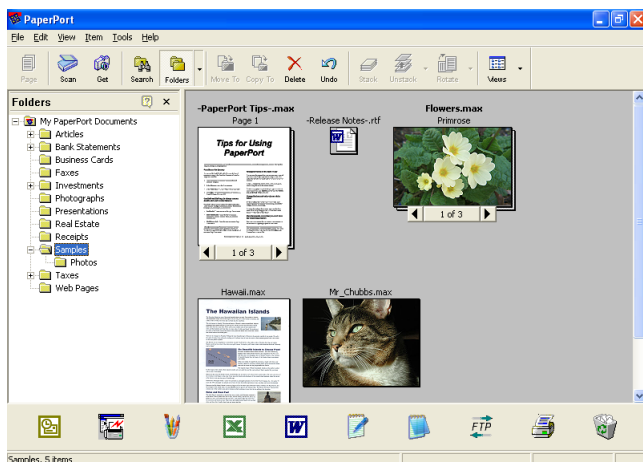
ScanSoft® PaperPort® -ohjelman ja TextBridge® -tekstintunnistuksen käyttö

ScanSoft® PaperPort® for Brother on asiakirjojen hallintasovellus. PaperPort® -ohjelmaa käytetään skannattujen asiakirjojen katseluun.

PaperPort® -sovelluksessa on edistynyt mutta helppokäyttöinen arkistointijärjestelmä, joka helpottaa grafiikka- ja tekstiasiakirjojen järjestämistä. Sen avulla erilaisia asiakirjoja voidaan yhdistää tai pinota tulostusta, faksilähetystä tai arkistointia varten.

ScanSoft® PaperPort® -sovellukseen pääsee ScanSoft® PaperPort® -ohjelmaryhmän kautta.

Lue myös CD-ROM-levyllä toimitettu *ScanSoft® PaperPort® -ohjelman ohjeet*.



Täydellinen ScanSoft® PaperPort® Users Guide (käyttöopas) ja ScanSoft® TextBridge® -tekstintunnistusohjelman ohjeet ovat omistajan oppaassa CD-ROM-levyllä.

Tämä kappale on vain johdanto perustoimintoihin.

Kun asennat MFL-Pro Suite -ohjelmiston, ScanSoft® PaperPort® for Brother -ohjelma ja ScanSoft® TextBridge® -tekstintunnistusohjelma asennetaan tietokoneelle automaattisesti.



Jos tietokoneessa on Windows® XP, Windows NT® 4.0- tai Windows® 2000 Professional -käyttöjärjestelmä, kirjaudu sisään järjestelmänvalvojana.

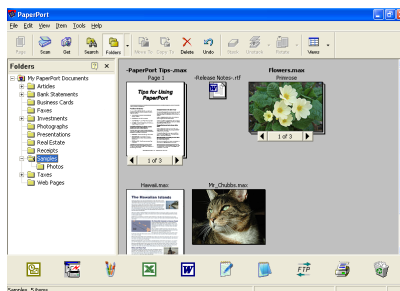
Tiedostojen katselu

ScanSoft® PaperPort® -ohjelmalla tiedostoja voi katsella monella eri tavalla:

Desktop View (työpöytänäkymä) tuo näyttöön pikkukuvan (työpöydän tai kansion sisältöä esittävän pienen kuvaikkunan).

Valitun kansion kohdat näkyvät PaperPort®-työpöydällä. Sekä PaperPort®-tiedostot (MAX-tiedostot) että ei-PaperPort®-tiedostot (muilla ohjelmilla luodut tiedostot) ovat näytössä.

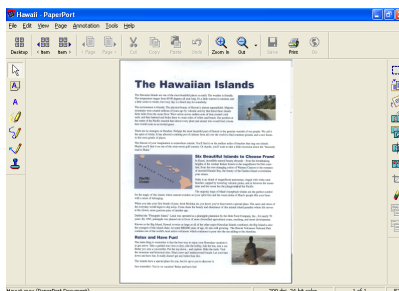
Tiedostot, jotka PaperPort® ei tue näkyvät kuvakkeina, jotka viittaa tiedoston luomisessa käytettyyn sovellukseen. Ei-PaperPort®-tiedosto näkyy pienenä suorakulmaisena pikkukuvana eikä varsinaisena kuvana.



Työpöytänäytössä kohteet näytetään pikkukuvina

Page View (sivunäkymä) tuo näyttöön yhden sivun tarkennettuna ja PaperPort®-tiedoston voi avata kaksoisnapsauttamalla sitä.

Jos käytössäsi on asianmukainen sovellus tiedoston näyttämiseen, voit avata myös ei-PaperPort®-tiedoston kaksoisnapsauttamalla sitä.



Sivunäkymässä jokainen kohde näytetään kokonaisena sivuna

Tiedostojen järjestäminen kansioihin

PaperPort® -ohjelmassa on helppokäyttöinen arkistointijärjestelmä tiedostojen järjestämistä varten. Arkistointijärjestelmä koostuu kansioista ja tiedostoista, jotka valitaan katseltaviksi Desktop-näytössä. Kohde voi olla joko PaperPort®-tiedosto tai ei-PaperPort® -tiedosto:

- Kansiot näkyvät hakemistopuussa kansionäytössä (Folder View).
Käytä tätä ikkunaa, kun haluat valita kansioita ja katsella niiden sisältöä Desktop-näytössä.
- Tiedosto voidaan yksinkertaisesti vetää ja pudottaa kansioon. Kun kansio on valittu, vapauta hiiren painike ja tiedosto tallentuu kyseiseen kansioon.
- Kansioita voidaan laittaa sisäkkäin—eli tallentaa toisiin kansioihin.
- Kun kaksoisnapsautat kansiota, siinä olevat tiedostot (sekä PaperPort® MAX-tiedostot että ei-PaperPort®-tiedostot) tulevat työpöydälle.
- Voit myös järjestää Desktop-näkymässä näkyviä kansioita ja tiedostoja Windows® Explorerista (Resurssienhallinnasta)

Linkit muihin sovelluksiin

ScanSoft® PaperPort® tunnistaa automaattisesti lukuisat muut tietokoneesi sovellukset ja luo niihin linkin.

Linkkisovellusten kuvakkeet näkyvät työpöytänäytön alareunassa olevassa Send To (lähetys) -palkissa.

Kun haluat käynnistää linkkisovelluksen, vedä tiedosto kuvakkeen kohdalle. Send To (lähetys) -palkkia käytetään esimerkiksi valitun tiedoston lähettämiseen faksilla.

Send To -esimerkkipalkissa näkyy useita sovelluslinkkejä PaperPort®-ohjelmaan.



Jos PaperPort® ei tunnista automaattisesti jotakin koneella olevaa sovellusta, voit luoda linkin manuaalisesti **Add to Send To Bar** (Luo uusi linkki) -komennolla.

(Tarkempia tietoja linkkien luomisesta on PaperPort®-ohjeissa CD-ROM-levyllä.)

ScanSoft® TextBridge® -tekstintunnistusohjelma muuntaa kuvan muokkaukelpoiseksi tekstiksi

Ohjelman tekijä:



ScanSoft® TextBridge® -tekstintunnistusohjelma asennetaan automaattisesti PaperPort®-ohjelman yhteydessä, kun asennat MFL-Pro Suite -ohjelman tietokoneeseen.

ScanSoft® PaperPort® pystyy muuntamaan nopeasti ScanSoft® PaperPort®-tiedostossa olevan tekstin (joka on vain kuva tekstistä) tekstiksi, jota voi muokata tekstinkäsittelyohjelmalla.

PaperPort® käyttää ScanSoft® TextBridge® -ohjelmaa, joka on PaperPort®-ohjelman mukana toimitettava optinen tekstintunnistusohjelma.

—TAI—

PaperPort® voi käyttää haluamaasi tekstintunnistusohjelmaa, jos se on jo asennettu tietokoneeseen. Voit muuntaa koko tiedoston tai voit valita vain osan tekstistä muunnettavaksi **Copy Text** -komennolla.

Kun vedät tiedoston tekstinkäsittelylinkin kuvakkeen kohdalle, PaperPort®-ohjelman sisäinen tekstintunnistusohjelma käynnistyy. Voit käyttää myös omaa tekstintunnistusohjelmaasi.



Tiedostojen tuominen muista sovelluksista

Tiedostojen skannauksen lisäksi voit myös tuoda kohteita PaperPort®-ohjelmaan ja muuntaa ne PaperPort® (MAX) -tiedostoiksi usealla eri tavalla:

- Tulosta Desktop-näkymään toisesta sovelluksesta, esimerkiksi Microsoft® Excelistä.
- Tuo toisessa tiedostomuodossa tallennettuja tiedostoja kuten, esimerkiksi Windows® Bitmap (BMP)- tai Tag Image File Format (TIFF) -tiedostoja.

Muissa muodoissa olevien tiedostojen vieminen

Voit viedä tai tallentaa PaperPort®-tiedostoja monissa yleisissä tiedostomuodoissa, kuten esimerkiksi BMP, JPEG, TIFF ja itsepurkautuvat tiedostot.

Voit esimerkiksi luoda tiedoston web-sivustoa varten ja tallentaa se JPEG-muotoon. Web-sivuilla käytetään usein JPEG-muotoa kuvien esittämiseen.

Kuvatiedoston vieminen

- 1** Valitse File (tiedosto) -vetovalikosta Save As (tallenna nimellä) -komento PaperPort®-ikkunassa. Näyttöön tulee Save 'XXXXX' As -valintaikkuna.
- 2** Valitse se asema ja hakemisto, johon haluat tallentaa tiedoston
- 3** Syötä uusi tiedoston nimi ja valitse tiedostotyyppi tai valitse nimi File name -tekstiruudusta. (Voit selata Directories (hakemisto)- ja File name (tiedostonimi) -luetteloita.)
- 4** Tallenna tiedosto valitsemalla **OK**-painike, tai palaa PaperPort®-ohjelmaan tiedostoa tallentamatta painamalla (peruuta).

PaperPort®- ja ScanSoft® TextBridge® -ohjelmien poistaminen

Windows® 95/98/98SE, Windows NT® Workstation 4.0 ja Windows® Me:

Valitse tietokoneen **Start Settings, Control Panel, Add/Remove Programs** ja **Install/Uninstall** -välilehti.

Valitse **Brother Extensions for Paperport®** ja napsauta **Add/Remove** (lisää/poista) -painiketta.

Valitse luettelosta **PaperPort® 8.0 SE** ja napsauta **Add/Remove** (lisää/poista) -painiketta.

Windows® 2000 Professional:

Valitse tietokoneen **Start-valikosta Settings, Control Panel ja Add/Remove Programs**.

Valitse **Brother Extensions for Paperport®** ja napsauta **Change/Remove** (muuta/poista) -painiketta.

Valitse luettelosta **PaperPort® 8.0 SE** ja napsauta **Change**-painiketta.

Windows® XP:

Valitse tietokoneen **Start Control Panel, Add or Remove Programs** ja **Change or Remove Program**-kuvake.

Valitse luettelosta **PaperPort® 8.0 SE** ja napsauta **Change**-painiketta.

14 Brother Control Center -ohjelman käyttäminen

(Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional ja Windows NT® WS 4.0)



Jos tietokoneessa on Windows® 2000 Professional tai Windows NT® 4.0, kirjaudu sisään Järjestelmänvalvojana.

Brother MFL-Pro Control Center -ohjelma

Brother Control Center on apuohjelma, joka tulee näyttöön aina kun MFC:n arkinsyöttölaitteeseen laitetaan paperia. Sen avulla pääset useimmin käytettyihin skannaussovelluksiin muutamalla hiiren napsautuksella. Control Center -ohjelmaa käytettäessä sovellusohjelmia ei tarvitse käynnistää manuaalisesti.

Brother Control Center -ohjelmassa on kolmentyyppisiä toimintoja (Scan (skannaus) Copy (kopiointi) ja PC Fax (faksin lähetytys tietokoneelta)):

- Skannaus suoraan tiedostoon, sähköpostiin, tekstinkäsittelyohjelmaan tai graafiikkasovellukseen
- Kopiointi
- Faksaus tietokoneelta Brother PC-FAX -ohjelmalla.



Brother Control Center -ohjelman automaattilataus

Control Center on ohjelmoitu latautumaan automaattisesti joka kerran kun Windows® käynnistetään.

Kun Control Center on ladattu, tehtäväpalkkiin tulee **Control Center**



kuvake.

Jos et halua Control Center -ohjelman latautuvan automaattisesti, voit kytkeä Autoload-toiminnon pois päältä.



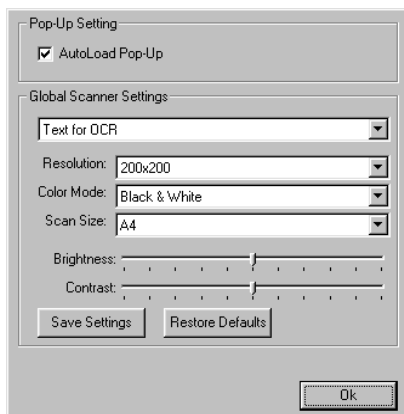
Jos **Control Center**  kuvake ei tule tehtäväpalkkiin, ohjelma täytyy ladata.

Kaksoisnapsauta **Control Center**  kuvaketta työpöydällä tai valitse tietokoneen **Start**-valikosta **Programs/ScanSoft® PaperPort® 8.0** ja napsauta sitten **Brother SmartUI POPUP**.

Automaattisen latauksen kytkeminen pois päältä

- 1 Napsauta hiiren vasemmalla näppäimellä Control Center -kuvaketta  ja napsauta **Show** (näytä).
- 2 Kun Control Center -kuvake tulee näyttöön, napsauta hiiren vasemmalla näppäimellä **Configuration**  **Control Center** -painiketta.

Näyttöön tulee valintaikkuna:



- 3 Poista valintaikkunasta valinta AutoLoad Pop-Up.

Brother Control Centerin toiminnot

Automaattinen toiminta-asetusten määrittäminen

Control Center tarkistaa asennuksen aikana järjestelmän ja määrittää oletussovellukset sähköpostia, tekstinkäsittelyä ja grafiikan katselua/muokkausta varten.

Jos esimerkiksi oletussähköpostiohjelmana on Outlook, Control Center luo automaattisesti linkin ja skannauspainikkeen Outlookia varten.

Voit vaihtaa oletussovelluksen. Napsauta haluamaasi Control Center -painiketta hiiren oikeanpuoleisella painikkeella. Kun *Configurations* tulee näyttöön, napsauta sitä. Valitse jokin toinen sovellus.

Voit esimerkiksi muuttaa skannauspainikkeen MS Word Pad

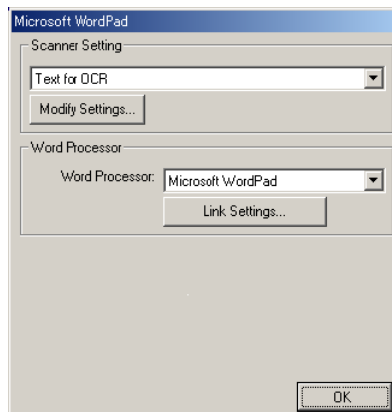


-painikkeesta MS Word



-painikkeeksi

muuttamalla sovelluksen, joka on määritetty ohjelmaan tekstinkäsittelyä varten.



Skannausnäppäinten toiminnot:

Scan to File—Voit skannata suoraan tiedostoon tietokoneella. Voit muuttaa skannattavan tiedoston tiedostomuodon ja hakemiston.

Scan to E-mail—Voit skannata kuva- tai tekstitiedoston suoraan sähköpostiohjelmaan tavalliseksi liitteeksi. Voit valita liitetiedoston tiedostotyyppin ja erottelutarkkuuden.

Scan to OCR (Word Processor)—Voit skannata tekstiasiakirjan, käyttää ScanSoft® TextBridge® -tekstintunnistusta ja siirtää tekstiasiakirjan (ei grafiikkakuvaa) tekstinkäsittelytiedostoon. Voit valita tekstinkäsittelyohjelman, esim. Word Pad- tai MS Word-ohjelman, jne.

Scan to Image—Voit skannata kuvan suoraan grafiikan katselu/muokkausohjelmaan. Voit valita grafiikkasovellukseksi esim. Microsoft Paint-ohjelman.

Kopiointi

Copy—Voit käyttää tietokonetta tai mitä tahansa Windows®-tulostinohjainta kopioinnin lisäasetuksia varten.

Voit skannata sivun Brother MFC-laitteella ja tulostaa kopiot käyttäen mitä tahansa Brother MFC -tulostinohjaimen toimintoa.

—TAI—

Voit lähettää kopion tulostettavaksi mihin tahansa tietokoneeseen asennettuun tavalliseen Windows®-tulostinohjaimeen.

PC-Fax - (faksien lähetys tietokoneelta) toiminnot

Send a Fax—Voit skannata kuva- tai tekstiasiakirjan ja lähettää sen faksina tietokoneelta käyttämällä Brother PC-FAX -ohjelmaa.

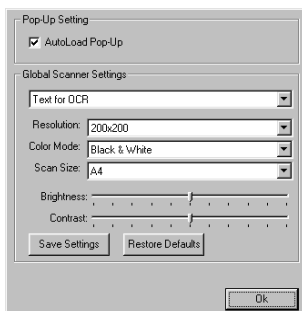
Skannerin asetukset Scan-, Copy- ja PC-Fax-painikkeille

Näyttöön tulevasta ponnahdusikkunasta pääset Scanner Settings -ikkunaan.

Napsauta **Configuration**  **Control Center** -kuvaketta Brother Control Center -ikkunan oikeassa yläreunassa.

—TAI—

Napsauta **Modify Settings** -painiketta missä tahansa kokoonpanonäytössä.



Yleisasetukset

AutoLoad Pop-Up—Valitse tämä valintaruutu, jos haluat Brother MFL Control Center -sovelluksen latautuvan, kun käynnistät tietokoneen.

Skannerikokoonpanojen asetukset

Pop-Up-sovellus tallentaa kahdeksan eri skannaustilaa. Joka kerta kun skannaat dokumentin, valitse sopivin skannaustila seuraavista:

Faxing, Filing and Copying (faksin lähetys, arkistointi ja kopiointi)

Text for OCR (teksti tekstintunnistusta varten)

Photos (valokuvat)

Photos (High Quality) (valokuvat/hyvä laatu)

Photos (Quick Scan) (valokuvat/nopea skannaus)

Custom (mukautettu)

Draft Copy (kopio, vedos)

Fine Copy (kopio, hieno)

Kullakin toiminnolla on omat tallennetut asetuksensa. Voit säilyttää oletusasetukset tai muuttaa ne milloin vain:

Resolution—Valitse vetovalikosta useimmin käyttämäsi erottelutarkkuus.

Color Mode—Valitse vetovalikosta useimmin käyttämäsi väriasetukset.

Scan Size—Valitse vetovalikosta useimmin käyttämäsi skannauskoko.

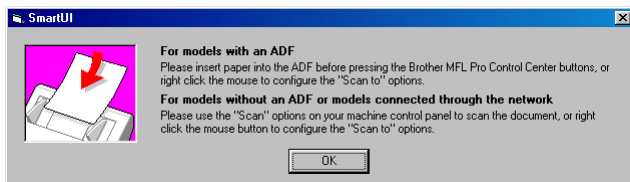
Brightness—Siirrä säädintä 0 - 100 %.

Contrast—Siirrä säädintä 0 - 100 %.

Tallenna muutokset napsauttamalla **OK**. Jos teet virheen tai haluat myöhemmin palauttaa alkuperäiset asetukset, napsauta **Restore Defaults** -painiketta, kun skannaustoiminto on näytössä.

Suorita toiminto Brother Control Center -ikkunassa

Jos tämä ruutu on näytössä, painoit hiiren vasenta näppäintä Control Center -ikkunassa asettamatta ensin asiakirjaa arkinsyöttölaitteeseen.

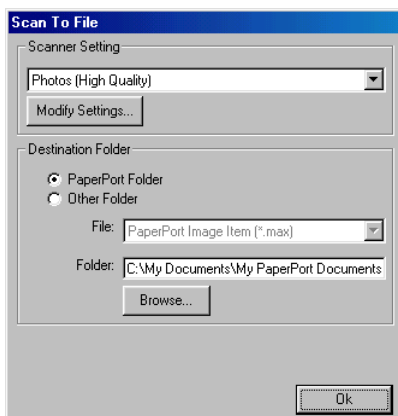


Aseta asiakirja MFC:n arkinsyöttölaitteeseen ja siirry sitten Control Center -ikkunaan napsauttamalla **OK**.



Jos haluat skannata asiakirjan valotustasolta, käytä MFC:n ohjauspaneelin  (**Scan**) -näppäintä.

Scan to File (skannaa tiedostoon)



Scan to File -toiminta-asetusikkunan avaaminen

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen. Brother Control Center -ikkuna tulee näyttöön
- 2 Napsauta hiiren oikealla näppäimellä Scan to File ja napsauta sitten *Configuration* (toiminta-asetukset. **Control Center** -toiminta-asetusikkuna tulee näyttöön napsauttamalla **Modify Settings** (muokkaa asetuksia) -painiketta.
- 3 Tallenna asetukset napsauttamalla **OK**.
—TAI—
Palaa oletusasetuksiin napsauttamalla **Restore Defaults** -painiketta.

Skannerin asetukset

Valitse vetovalikosta skannaustoiminto, joka sopii parhaiten tiedostotyyppille: **Faxing, Filing and Copying; Text for OCR; Photos; Photos (High Quality); Photos (Quick Scan); Custom; Draft Copy** tai **Fine Copy**.

Muuta asetuksia napsauttamalla **Modify Settings**.

Destination (kohde) -kansio

PaperPort® Folder—Valitse tämä ruutu, jos haluat skannata asiakirjan PaperPort®-kansioon.

Other Folder— Valitse tämä valintaruutu, jos haluat skannata asiakirjan toisena tiedostotyyppinä tai haluat tallentaa sen toiseen hakemistoon/kansioon.

File—Jos valitsit vetovalikosta Other folder -asetuksen, valitse tiedostotyyppi:

PaperPort® -kuva (*.max)

PaperPort®, itsepurkautuva (*.exe)

PaperPort®, selaimella katseltava kuva (*.htm)

PaperPort® 5.0 -kuva (*.max)

PaperPort® 4.0 -kuva (*.max)

PaperPort® 3.0 -kuva (*.max)

Windows-bittikartta (*.bmp)

PC Paintbrush (*.pcx)

PCX, monisivuinen (*.dcx)

JPEG (*.jpg)

TIFF, pakkaamaton (*.tif)

TIFF, ryhmä 4 (*.tif)

TIFF, luokka F (*.tif)

TIFF, pakkaamaton, monisivuinen (*.tif)

TIFF, monisivuinen - ryhmä 4 (*.tif)

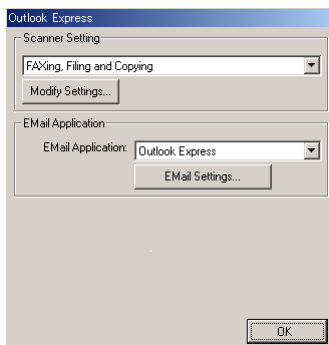
TIFF, monisivuinen - luokka F (*.tif)

Portable Network Graphics -grafiikkatiedosto (*.png)

FlashPix (*.fpx)

Etsi järjestelmästä hakemistoa tai kansiota napsauttamalla **Browse** (selaa) -painiketta. Tallenna asetukset napsauttamalla **OK**.

Scan to E-mail (skannaa sähköpostiin)



Scan to E-mail -toiminta-asetusikkunan avaaminen

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen. Brother Control Center -ikkuna tulee näyttöön
- 2 Napsauta hiiren oikealla näppäimellä sähköpostin kuvaketta ja napsauta sitten *Configuration*. **Control Center** -toiminta-asetusikkuna tulee näyttöön napsauttamalla **Modify Settings** (muokkaa asetuksia) -painiketta.
- 3 Tallenna asetukset napsauttamalla **OK**.
—TAI—
Palaa oletusasetuksiin napsauttamalla **Restore Defaults** -painiketta.

Skannerin asetukset

Valitse vetovalikosta skannaustoiminto, joka sopii parhaiten tiedostotyyppille: **Faxing, Filing and Copying**; **Text for OCR**; **Photos**; **Photos (High Quality)**; **Photos (Quick Scan)**; **Custom**; **Draft Copy** tai **Fine Copy**.

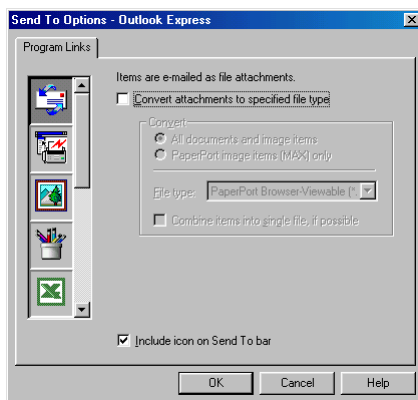
Jos haluat muuttaa tämän tilan asetuksia, napsauta **Modify Settings** -painiketta.

Sähköpostiohjelma

E-mail Application—Valitse haluamasi sähköpostiohjelma vetovalikosta.

E-mail Settings—Aseta linkit napsauttamalla **E-Mail Settings** (sähköpostin asetukset) -painiketta.

Näyttöön tulee **Send To Options** (lähetysvaihtoehdot) -ikkuna:



Send to Options (lähetysvaihtoehdot)

Convert attachments to specified file type—Muuntaa liitteet **File Type** -kentässä määritettyyn muotoon. Poista valinta tästä ruudusta, jos haluat säilyttää tiedostomuodon: esimerkiksi Word-asiakirjat .doc-muodossa ja JPEG-kuvat .jpg-muodossa.

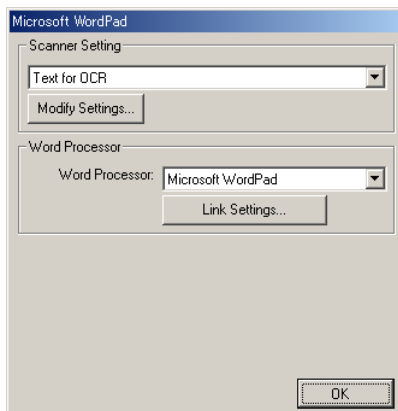
All documents and image items—Muuntaa kaiken riippumatta siitä, millä ohjelmalla kohde on luotu. Esimerkiksi muuntaa kaikki Word (.doc) -asiakirjat ja JPEG (.jpg) -asiakirjat siihen tiedostomuotoon.

PaperPort® image items (MAX) only—Muuntaa vain PaperPort® -kuvat eli (.max) -tiedostot. PaperPort® ei muunna muita tiedostomuotoja, esimerkiksi JPEG-kuvia ja Word-asiakirjoja.

File type—Osoittaa muodon, johon kohteet muunnetaan, esimerkiksi JPEG tai TIFF.

Combine items into single file, if possible—Yhdistää kaikki valitut kohteet yhdeksi monisivuiseksi tiedostoksi. Tämä vaihtoehto on valittavissa vain silloin, kun tiedostotyyppi tukee useita sivuja, kuten esimerkiksi monisivuinen TIFF-tiedosto.

Scan to OCR (skannaa tekstintunnistusohjelmaan)



Scan to OCR -toiminta-asetusikkunan avaaminen

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen. Brother Control Center -ikkuna tulee näyttöön
- 2 Napsauta hiiren oikealla näppäimellä tekstinkäsittelyohjelmaa ja napsauta sitten *Configuration* (toiminta-asetukset). **Control Center** -toiminta-asetusikkuna tulee näyttöön napsauttamalla **Modify Settings** (muokkaa asetuksia) -painiketta.

- 3 Tallenna asetukset napsauttamalla **OK**.

—TAI—

Palaa oletusasetuksiin napsauttamalla **Restore Defaults** -painiketta.

Skannerin asetukset

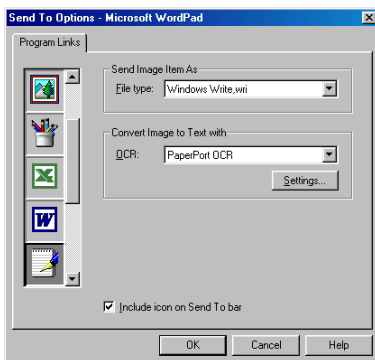
Valitse vetovalikosta skannaustoiminto, joka sopii parhaiten tiedostotyyppille: **Faxing, Filing and Copying; Text for OCR; Photos; Photos (High Quality); Photos (Quick Scan); Custom; Draft Copy** tai **Fine Copy**.

Jos haluat muuttaa tämän tilan asetuksia, napsauta **Modify Settings** -painiketta.

Word Processor (tekstinkäsittelyohjelma)

Word Processor—Valitse vetovalikosta haluamasi tekstinkäsittelyohjelma.

Napsauttamalla **Link Settings** -painiketta näyttöön tulee ikkuna, jossa voit asettaa tiedostomuodon ja tekstintunnistusohjelman:

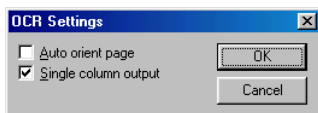


File type—Valitse vetovalikosta tiedostomuoto, jota haluat käyttää tekstinkäsittelyohjelmassa tai tekstiasiakirjoissa.

OCR—Valitse tekstintunnistusohjelma, jolla haluat muuntaa skannatut asiakirjat muokkaukelpoisiksi asiakirjoiksi. Tämä vaihtoehto on valittavissa vain silloin, kun käytät tekstintunnistukseen muuta kuin PaperPort®-ohjelmaa. (PaperPort® 8.0 SE käyttää samaa tekstintunnistustapaa kuin ScanSoftin® TextBridge® Pro Millennium -tuote.)

Napsauttamalla **Settings**-painiketta voit valita, kuinka tekstintunnistusohjelma lukee tekstinkäsittelyohjelmaan skannattuja asiakirjoja.

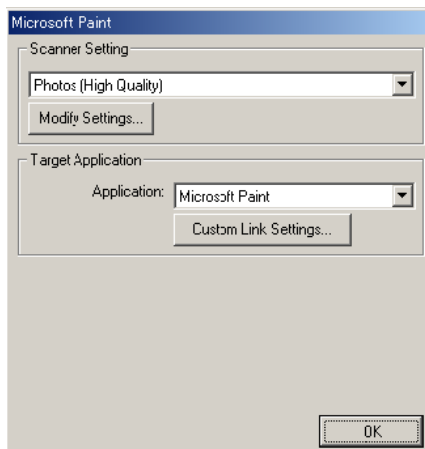
Näyttöön tulee **OCR Settings** (tekstintunnistuksen asetukset) -ikkuna:



Valitse asetukset ja napsauta **OK**.

- *Auto orient page*—Valitse tämä ruutu, jos haluat sivujen kääntyvän automaattisesti niin, että teksti on oikein päin.
- *Single column output*—Valitse tämä valintaruutu, jos haluat poistaa asiakirjasta sarakkeita ja sijoittaa tekstin vain yhteen sarakkeeseen.

Scan to Image (skannaa kuvaksi)



Scan to Image -toiminta-asetusikkunan avaaminen

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen. Brother Control Center -ikkuna tulee näyttöön
- 2 Napsauta hiiren oikealla näppäimellä sovellusohjelman painiketta ja napsauta *Configuration* (toiminta-asetukset). **Control Center** -toiminta-asetusikkuna tulee näyttöön napsauttamalla **Modify Settings** (muokkaa asetuksia) -painiketta.
- 3 Tallenna asetukset napsauttamalla **OK**.

—TAI—

Palaa oletusasetuksiin napsauttamalla **Restore Defaults** -painiketta.

Skannerin asetukset

Valitse vetovalikosta skannaustoiminto, joka sopii parhaiten tiedostotyyppille: **Faxing, Filing and Copying; Text for OCR; Photos; Photos (High Quality); Photos (Quick Scan); Custom; Draft Copy** tai **Fine Copy**.

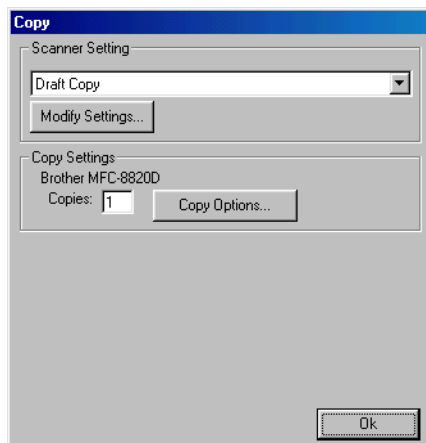
Jos haluat muuttaa tämän tilan asetuksia, napsauta **Modify Settings** -painiketta.

Kohdesovellus

Application—Valitse vetovalikosta se sovellus, jonka haluat lisätä tähän ponnahdusikkunaan.

Aseta linkit itse määrittämiisi sovelluksiin napsauttamalla **Custom Link Settings** -painiketta.

Copy (kopiointi)



Copy Configurations (kopiointiasetukset) -ikkunan avaaminen

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen. Brother Control Center -ikkuna tulee näyttöön
- 2 Napsauta hiiren oikealla näppäimellä Copy ja napsauta sitten *Configuration* (toiminta-asetukset). **Control Center** -toiminta-asetusikkuna tulee näyttöön napsauttamalla **Modify Settings** (muokkaa asetuksia) -painiketta.
- 3 Tallenna asetukset napsauttamalla **OK**.

—TAI—

Palaa oletusasetuksiin napsauttamalla **Restore Defaults** -painiketta.

Skannerin asetukset

Valitse vetovalikosta skannaustoiminto, joka sopii parhaiten tiedostotyyppille: **Draft Copy** (vedos) tai **Fine Copy** (hieno).

Jos haluat muuttaa tämän tilan asetuksia, napsauta **Modify Settings** -painiketta.

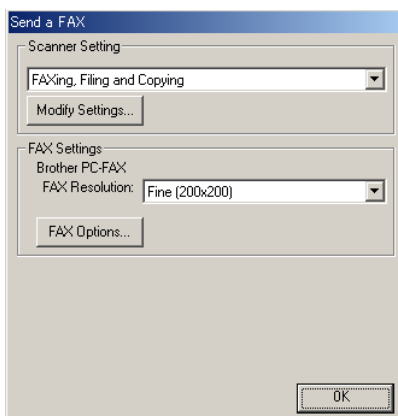
Kopioiden lukumäärä

Copies—Syötä tulostettavien kopioiden määrä.

Muuta kopiointiasetuksia napsauttamalla **Copy Options** (kopiointiasetukset) -painiketta.

Tallenna kopiointiasetukset napsauttamalla **OK**.

Send a fax (faksin lähettäminen)



Send a fax (faksin lähettäminen) -asetusikkunan avaaminen

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen. Brother Control Center -ikkuna tulee näyttöön
- 2 Napsauta hiiren oikealla näppäimellä Send a fax ja napsauta sitten *Configuration* (toiminta-asetukset). **Control Center** -toiminta-asetusikkuna tulee näyttöön napsauttamalla **Modify Settings** (muokkaa asetuksia) -painiketta.
- 3 Tallenna asetukset napsauttamalla **OK**.
—TAI—
Palaa oletusasetuksiin napsauttamalla **Restore Defaults** -painiketta.

Skannerin asetukset

Valitse vetovalikosta skannaustoiminto, joka sopii parhaiten tiedostotyyppille: **Faxing, Filing and Copying; Text for OCR; Photos; Photos (High Quality); Photos (Quick Scan); Custom; Draft Copy** tai **Fine Copy**.

Jos haluat muuttaa tämän tilan asetuksia, napsauta **Modify Settings** -painiketta.

PC-FAX-asetukset

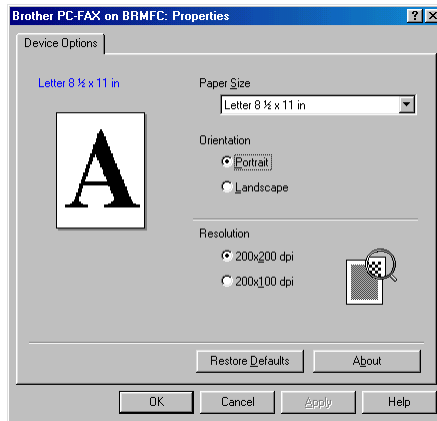
Brother PC-Fax

FAX Resolution—Fine (200 × 200) (faksin erottelutarkkuus/hieno)

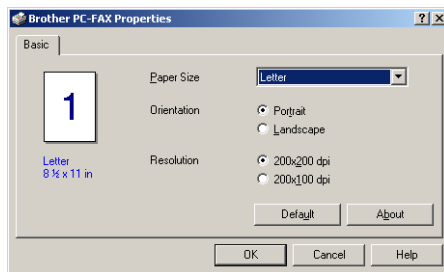
- 1 Muuta faksin asetuksia napsauttamalla **FAX Options** (faksauasetukset) -painiketta.

Näyttöön tulee Brother PC-FAX Properties -ikkuna:

Windows® 95/98/98SE/Me ja Windows NT® WS 4.0



Windows® 2000 Professional



- 2 Valitse asetukset Paper Size (paperikoko) ja Orientation (suunta) (Portrait (pysty) tai Landscape (vaaka)) ja napsauta **OK**.



Palaa oletusasetuksiin napsauttamalla **Restore Defaults** -painiketta tai **Default**-painiketta.

15 Windows®-pohjaisen Brother SmartUI Control Center -ohjelman käyttö

(Windows® XP)

Brother SmartUI Control Center -ohjelma

Brother Control Center -apuohjelmalla pääset useimmin käytettyihin skannaussovelluksiin muutamalla hiiren napsautuksella. Control Center -ohjelmaa käytettäessä sovellusohjelmia ei tarvitse käynnistää manuaalisesti, ja asiakirjat voi skannata suoraan tietokoneen kansioon. Brother Control Centerissä on neljäntyyppisiä toimintoja:

- 1 skannaus suoraan tiedostoon, sähköpostiin, tekstinkäsittelyohjelmaan tai graafiikkasovellukseen
- 2 Parannetut kopiointitoiminnot, kuten 4/2- tai 1/1-kopiointi.
- 3 faksaus tietokoneelta Brother PC-Fax -ohjelmalla.
- 4 Voit määrittää painikkeet linkittämään toiminnot tarvitsemiisi sovelluksiin.



Napsauta hiiren oikealla näppäimellä tehtäväpalkin Control Center -kuvaketta ja valitse **Show** (näytä). Brother SmartUI Control Center -ikkuna tulee näyttöön.

Brother Control Center -ohjelman automaattilataus

Control Center on ohjelmoitu latautumaan automaattisesti joka kerta kun Windows[®] käynnistetään. Kun Control Center on ladattu, tehtäväpalkkiin tulee Control Center -kuvake . Jos et halua Control Center -ohjelman latautuvan automaattisesti, voit kytkeä automaattisen latauksen (AutoLoad-toiminnon) pois päältä.

Automaattisen latauksen kytkeminen pois päältä

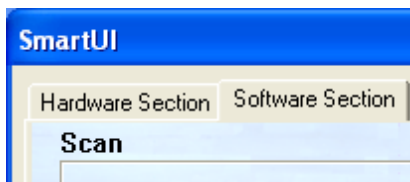
- 1 Napsauta hiiren oikealla näppäimellä tehtäväpalkin Control Centerin  -kuvaketta ja valitse **Show** (näytä).
- 2 Näyttöön tulee SmartUI Control Center -aloitusikkuna. Sen alareunassa on AutoLoad Pop-up -valintaruutu.



- 3 Poista valinta AutoLoad Pop-Up -ruudusta, jos et haluat SmartUI -ohjelman latautuvan automaattisesti Windowsin[®] käynnistymisen yhteydessä.

Brother Control Centerin toiminnot

SmartUI -ohjelmalla voit määrittää MFC:n **Scan** -näppäimen toiminta-asetukset. Voit esimerkiksi asettaa näppäimen skannaamaan tiedostoon (Scan to File). Scan to File -toiminnolla voit skannata asiakirjan suoraan kovalevylle ja valita tiedostomuodon ja kohdekansion muita sovelluksia avaamatta. Avaa Hardware (laitteisto) tai Software (ohjelmisto) -välilehti napsauttamalla sitä hiirellä.

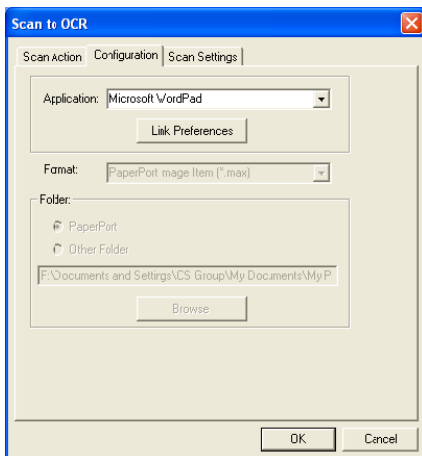


Automaattinen toiminta-asetusten määrittäminen

Asennuksen aikana Control Center tarkistaa järjestelmän ja määrittää oletussovellukset sähköpostia, tekstinkäsittelyä ja grafiikan katselua/muokkausta varten.

Jos **esimerkiksi** sähköpostin oletussovellukseksi on määritetty Outlook, Control Center luo automaattisesti linkin ja skannauspainikkeen Outlookia varten.

Muuta oletussovellusta napsauttamalla hiiren oikealla näppäimellä yhtä Control Centerin skannauspainikkeista ja napsauttamalla sitten *Configuration* (toiminta-asetukset). Valitse Configuration-välilehti ja valitse uusi sovellus Application-vetovalikosta. Jos esimerkiksi sähköpostiin skannaavan painikkeen sovelluksena on Outlook Express, voit vaihtaa sen Outlookiksi valitsemalla sen luettelosta.



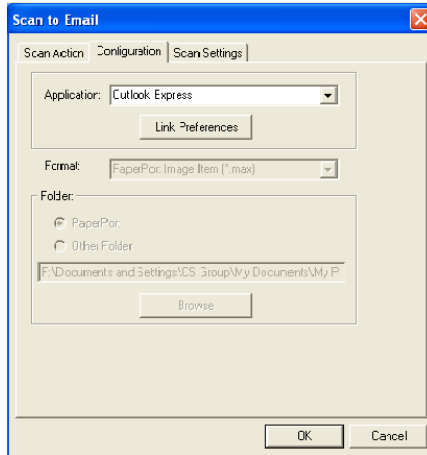
Hardware Section (laitteisto): Scan to -näppäimen toiminta-asetusten muuttaminen

Kun SmartUI Control Center on näytössä, voit avata Hardware Section -ikkunan ja määrittää MFC:n  (**Scan**) -painikkeen toiminta-asetukset uudestaan. Napsauta Hardware Section -välilehteä SmartUI Control Center -ikkunan vasemmassa yläkulmassa. (Katso *Skannausnäppäimen käyttö (USB- tai rinnakkaiskaapelin käyttäjille)* sivulla 13-16.)



Scan to E-mail (skannaa sähköpostiin)

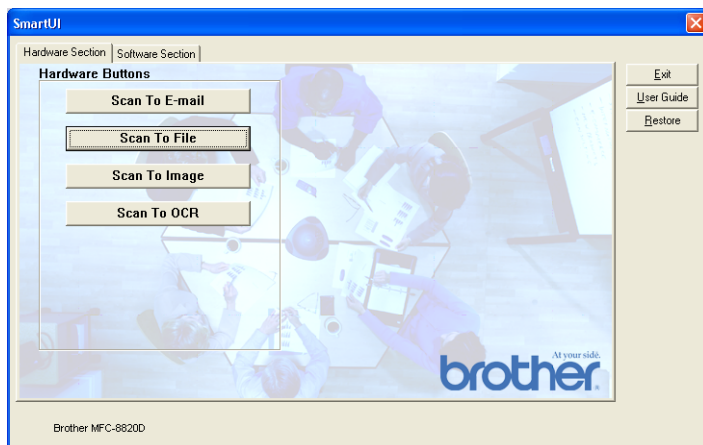
Määritä Scan to E-mail -toiminto napsauttamalla hiiren vasemmalla näppäimellä **Scan to E-mail** -painiketta. Näyttöön tulee alla oleva ikkuna. Voit muuttaa sähköpostiohjelman sekä liitetiedoston ja skannerin asetuksia.



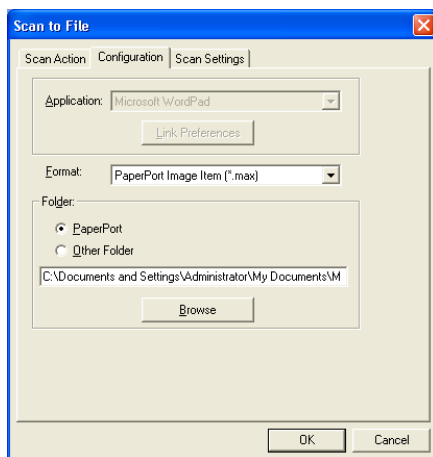
Muuta sähköpostiohjelma valitsemalla yhteensopiva, järjestelmään asennettu sähköpostiohjelma Application-vetovalikosta.

Jos haluat vaihtaa liitetiedoston tiedostomuotoa, hae tiedostomuodot näyttöön napsauttamalla **Link Preferences** -painiketta.

Scan to File (skannaa tiedostoon)

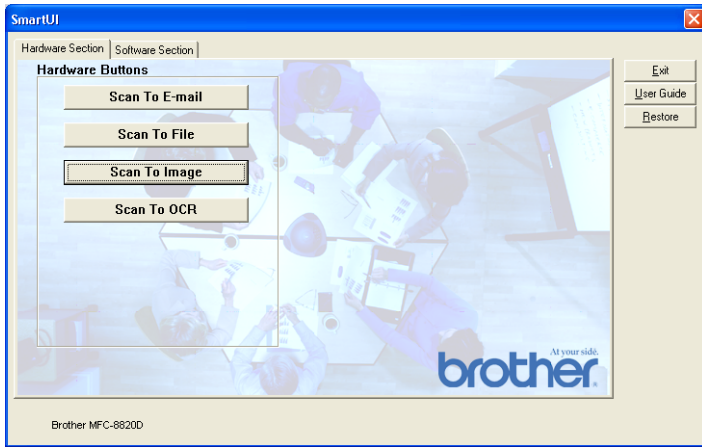


Määritä Scan to File -toiminnon asetukset napsauttamalla hiiren vasemmalla näppäimellä Scan to File -painiketta. Näyttöön tulee alla oleva ikkuna.

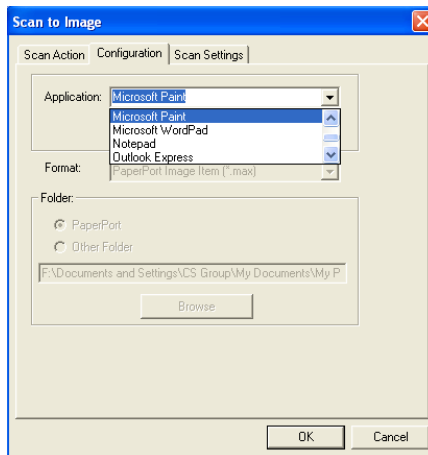


Valitse tallennetun kuvan tiedostomuoto Format-vetovalikosta. Voit tallentaa tiedoston PaperPort®-oletuskansioon, jolloin tiedosto näkyy PaperPort®-ohjelmassa, tai voit valita muun kansion tai hakemiston napsauttamalla Browse (selaa) -painiketta.

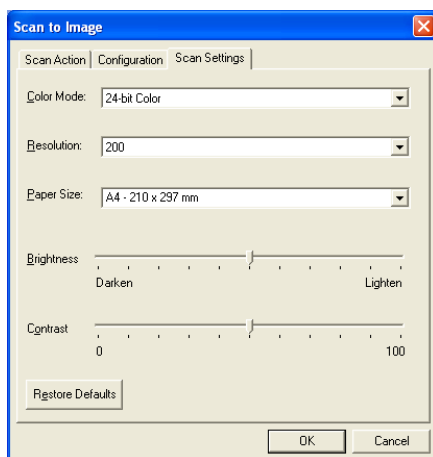
Scan to Image (skannaa kuvaksi)



Määritä Scan to Image -toiminnon asetukset napsauttamalla hiiren vasemmalla näppäimellä **Scan to Image** -painiketta. Näyttöön tulee alla oleva ikkuna. Voit määrittää esimerkiksi kuvan tiedostomuodon ja asiakirjasovelluksen.



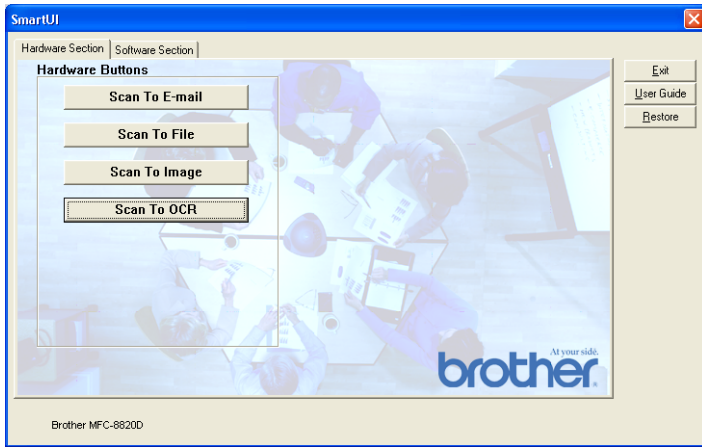
Muuta skannauksen oletusasetuksia napsauttamalla **Scan Settings**-välilehteä.



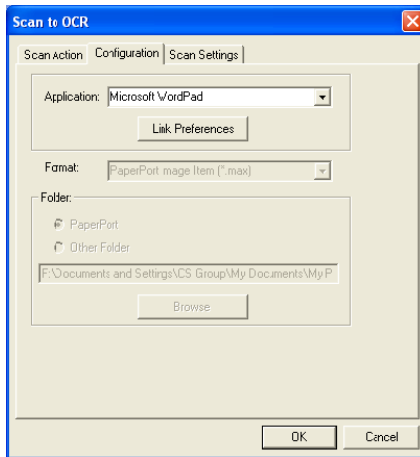
Voit määrittää Color Mode (väritila) -asetukseksi Black & White (mustavalkoinen), 8-bit Grey (8-bittinen harmaa) tai 24-bit Color (24-bittinen väri).

Resolution (erottelutarkkuus) -asetukseksi voi valita 100 - 1200 dpi. Voit määrittää paperikoon ja säätää kirkkautta ja kontrastia ennen skannausta.

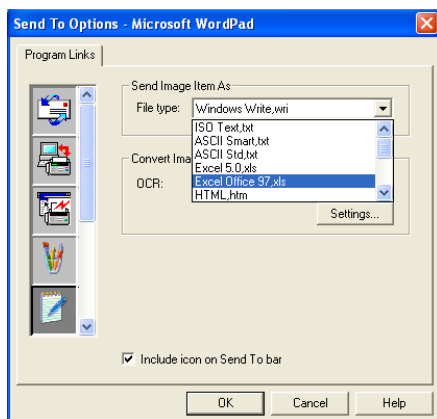
Scan to OCR (skannaa tekstinkäsittelyohjelmaan)



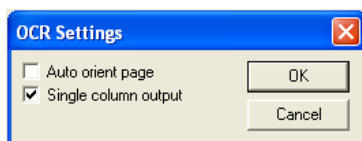
Määritä Scan to OCR -toiminnon asetukset napsauttamalla hiiren vasemmalla näppäimellä **Scan to OCR** -painiketta. Näyttöön tulee alla oleva ikkuna. Voit vaihtaa käytettävän ohjelman.



Voit myös lähettää skannauksen erimuotoisina tiedostoina. Valitse ohjelma File Type -ikkunasta käyttötarkoituksen mukaan.



Voit valita tekstintunnistuksen asetukseksi **Single column output** (yksi sarake) tai **Auto orient page** (teksti oikein päin).



Software Section (ohjelmat)

Software Section -osassa on neljäntyyppisiä skannausnäppäimiä. Kussakin on useita eri painikkeita, jotka on määritetty toimimaan useimmin käytettyjen sovellusten kanssa. **Scan** (skannaa) -osassa on neljä painiketta sovellusohjelmille: Scan to File (skannaa tiedostoon), Scan to E-mail (skannaa sähköpostiin), Scan to Word Processor (skannaa tekstinkäsittelyohjelmaan) ja Scan to Image (skannaa kuvaksi). **Copy** (kopioi) -osassa on neljä painiketta N to 1 -kopiointia varten. **Fax** (faksaa) -osan painike koskee Brother PC-FAX -ohjelmalla faksaamista. **Custom** (mukautettu) -osassa on kolme painiketta, joihin voit määrittää itse valitsemasi toiminnon.



Scan

*1 *Scan to File* —skannaa suoraan tiedostoon levyille. Muuta tarpeen mukaan tiedostomuotoa ja kohdehakemistoa.

*2 *Scan to E-mail* (skannaa sähköpostiin, oletusasetus: Outlook Express) —skannaa sivu tai asiakirja suoraan sähköpostiohjelmaan tavallisena liitetiedostona. Voit valita liitetiedoston muodon ja erottelutarkkuuden.

*3 *Scan to Word Processor* (skannaa tekstinkäsittelyohjelmaan, oletusasetus: MS WordPad) —skannaa sivu tai asiakirja ScanSoft® TextBridge® -tekstintunnistusohjelmaan ja avaa teksti (ei kuvaa) tekstinkäsittelyohjelmassa. Valittavissa ovat esimerkiksi WordPad, MS Word, Word Perfect tai jokin muu tietokoneeseen asennettu tekstinkäsittelyohjelma.

*4 *Scan to Graphic Application* (skannaa grafiikkaohjelmaan, oletusasetus: MS Paint) —skannaa sivu suoraan grafiikan katselu- ja muokkausohjelmaan. Valittavissa ovat MS Paint, Corel PhotoPaint, Adobe PhotoShop tai jokin muu tietokoneeseen asennettu grafiikan muokkausohjelma.

Kopiointi

Copy (kopioi yksi yhteen)—käytä tietokoneen ja minkä tahansa Windows®-tulostimen ohjaimia ja niiden lisäasetuksia. Voit skannata sivun MFC-laitteella ja tulostaa kopiot MFC:n tulostinohjaimen asetuksia käyttämällä—**TAI**—voit ohjata tulostuksen mihin tahansa tietokoneeseen asennettuun standardiin

Windows®-tulostinohjaimeen, esimerkiksi verkkotulostimeen.

Four/Two to One Copy—mahdollistaa Brother-tulostinohjaimen toimintojen käyttämisen neljän/kahden asiakirjan sivun tulostamiseksi yhdelle sivulle.

Fax

Send a Fax (lähetä faksi, Brother PC-FAX)—skannaa sivu tai asiakirja ja lähetä kuva automaattisesti faksina tietokoneelta Brother PC-FAX -ohjelmaa käyttämällä.

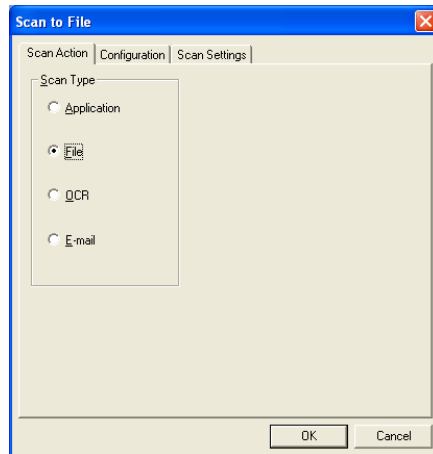
Custom (mukautettu)

Scan to File—Näihin painikkeisiin on ohjelmoitu valmiiksi Scan to File -toiminto. Muuta painikkeiden toiminta-asetuksia käyttötarkoituksen mukaan napsauttamalla painiketta hiiren oikealla näppäimellä ja valitsemalla asetukset valikoista.

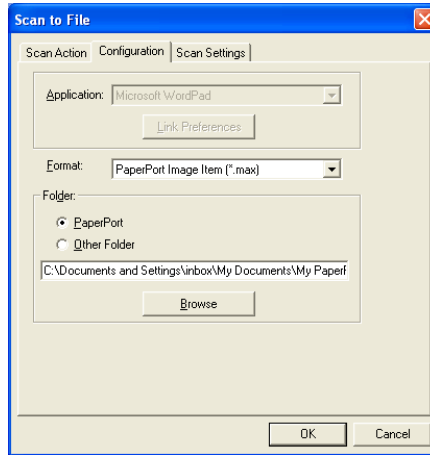
Scan to File (skannaa tiedostoon)

Scan to File -painikkeella voit skannata kuvan ja tallentaa sen eri tiedostotyyppinä valitsemaasi hakemistoon kovalevylle. Siten helpotat paperisten asiakirjojen arkistointia. Määritä tiedostomuoto ja tallennushakemisto napsauttamalla hiiren oikealla näppäimellä Scan to File -painiketta ja sitten Configuration-painiketta.

Scan Action (skannaustoiminto) -välilehden asetukseksi on määritetty File (tiedosto), eikä sitä suositella muutettavaksi.



Muuta toiminta-asetuksia napsauttamalla Configuration-välilehteä.



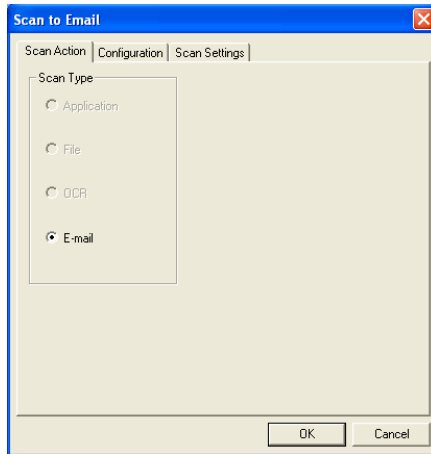
Valitse tallennetun kuvan tiedostomuoto Format-vetoalukosta. Voit tallentaa tiedoston PaperPort®-oletuskansioon, jolloin tiedosto näkyy PaperPort®-ohjelmassa, tai voit valita muun kansion tai hakemiston napsauttamalla Browse (selaa) -painiketta.

Muuta oletusasetusta napsauttamalla Other Folder (toinen kansio) -painiketta. Napsauta sitten Browse ja valitse tallennuskansio.

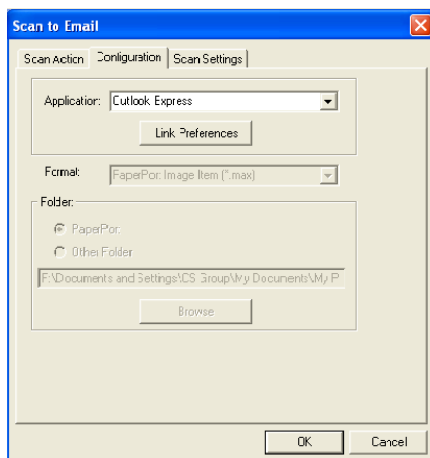
Scan to E-mail (skannaa sähköpostiin)

Scan To E-mail -toiminnon asetukseksi on määritetty oletussähköpostiohjelma. Vaihda oletussähköpostiohjelma tai liitetiedoston muoto napsauttamalla hiiren oikealla näppäimellä E-mail -painiketta ja valitsemalla Configuration.

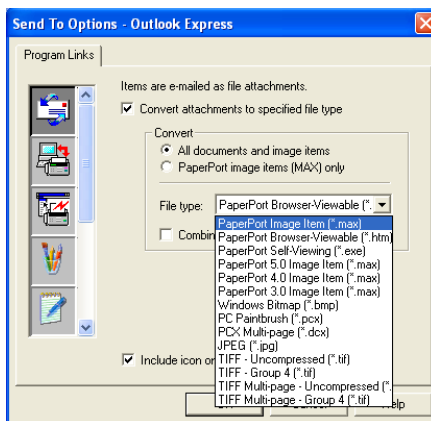
Scan Action (skannaustoiminto) -välilehden asetukseksi on määritetty E-mail (sähköposti), eikä sitä suositella muutettavaksi.



Vaihda sähköpostiohjelmaa napsauttamalla Configuration-välilehteä. Valitse sähköpostiohjelma Application-vetovalikosta.



Muuta liitetiedoston muotoa napsauttamalla **Link Preferences** -painiketta, joka asettaa uudet linkit. Valitse **Convert attachments to specified file type** (muunna liitteet määriteltyn muotoon) -ruutu ja valitse sitten sopiva tiedostomuoto vetovalikosta.



Liitetiedostot

Kohteet lähetetään liitetiedostoina valitsemassasi tiedostomuodossa.

Convert attachments to specified file type—Napsauta tätä ruutua, jos haluat muuttaa liitetiedoston muotoa.

All documents and image items—Napsauta tätä ruutua, jos haluat muuntaa kaikki skannatut tiedostot samaan tiedostomuotoon.

PaperPort® image items (MAX) only—Napsauta tätä ruutua, jos haluat muuntaa vain PaperPort® MAX -liitetiedostot.

Combine items into single file, if possible—Napsauta tätä ruutua, jos haluat yhdistää kaikki liitteet yhdeksi tiedostoksi. Jos ruutua ei ole valittu, jokainen skannattu sivu tallennetaan erillisenä tiedostona.

File type—Valitse vetovalikosta skannatun kuvan tiedostomuoto.

PaperPort® -kuva (*.max)

PaperPort®, selaimella katseltava kuva (*.htm)

PaperPort®, itsepurkautuva (*.exe)

PaperPort® 5.0 -kuva (*.max)

PaperPort® 4.0 -kuva (*.max)

PaperPort® 3.0 -kuva (*.max)

Windows-bittikartta (*.bmp)

PC Paintbrush (*.pcx)

PCX, monisivuinen (*.dcx)

JPEG (*.jpg)

TIFF, pakkaamaton (*.tif)

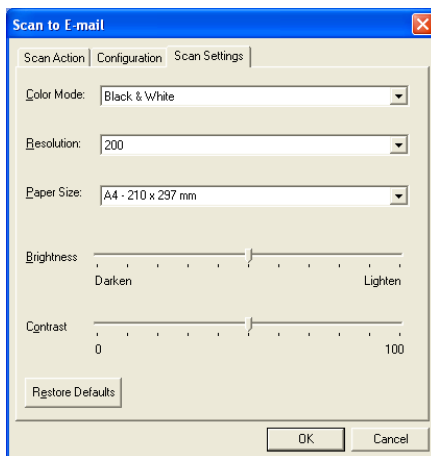
TIFF, ryhmä 4 (*.tif)

Multi-Page, pakkaamaton (*.tif)

Multi-Page, ryhmä 4 (*.tif)

Scan setting

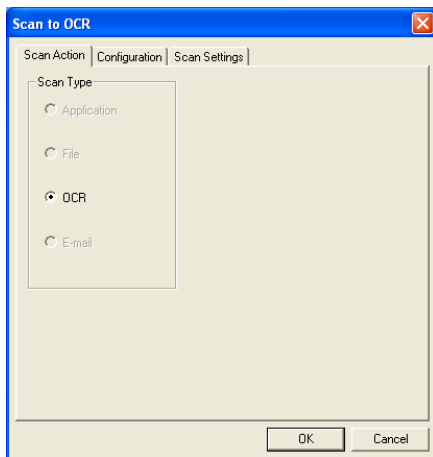
Voit vaihtaa liitetiedostoa koskevia skannerin asetuksia. Napsauta Scan Settings -välilehteä ja valitse sopivat asetukset.



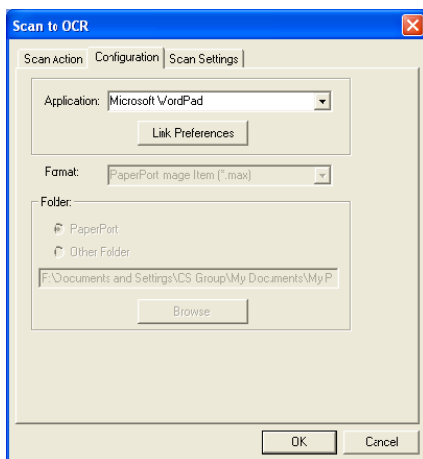
Scan to OCR (skannaa tekstinkäsittelyohjelmaan)

Scan to OCR muuntaa sivusta skannatun kuvan tiedot tekstiksi, jota voi muokata tekstinkäsittelyohjelmassa. Voit vaihtaa oletustekstinkäsittelyohjelmaa (valitse esimerkiksi Wordin sijasta Word Pad) ja tiedostomuotoa. Voit myös valita toisen tekstintunnistusohjelman PaperPortin® sisältämän TextBridge® -ohjelman sijasta.

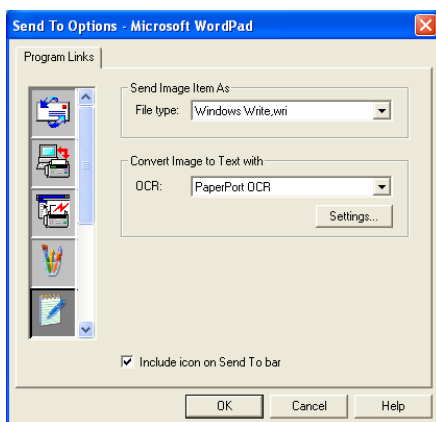
Määritä Scan to OCR napsauttamalla hiiren oikealla näppäimellä WordPad-painiketta ja napsauttamalla Configuration. Scan Action (skannaustoiminto) -välilehden asetukseksi on määritetty OCR (tekstintunnistus), eikä sitä suositella muutettavaksi.



Vaihda tekstinkäsittelyohjelma napsauttamalla Configuration-välilehteä. Valitse tekstinkäsittelyohjelma Application-vetoalvikosta.



Vaihda ohjelman linkit napsauttamalla Link Preferences -painiketta.



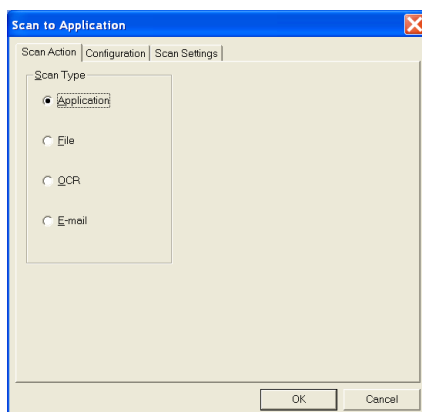
File Type—Valitse vetovalikosta se tiedostomuoto, jota haluat käyttää asiakirjoissa.

OCR—Valitse tekstintunnistusohjelma OCR-vetovalikosta.

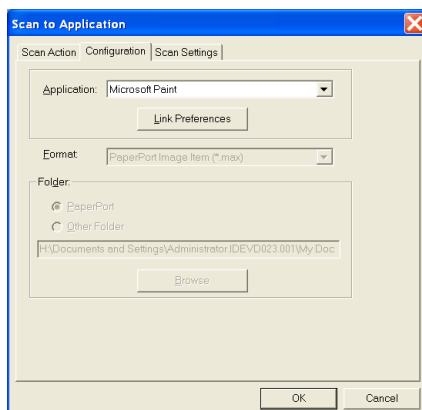
Scan to Graphics Application (skannaa grafiikkaohjelmaan, esimerkiksi Microsoft Paintiin)

Scan to Graphics Application -asetuksella voit skannata kuvan muokkauskelpoiseen muotoon. Vaihda oletusgrafiikkasovellusta napsauttamalla painiketta hiiren oikealla näppäimellä ja valitsemalla Configuration.

Scan Action (skannaustoiminto) -välilehden asetukseksi on määritetty Application (sovellus), eikä sitä suositella muutettavaksi.

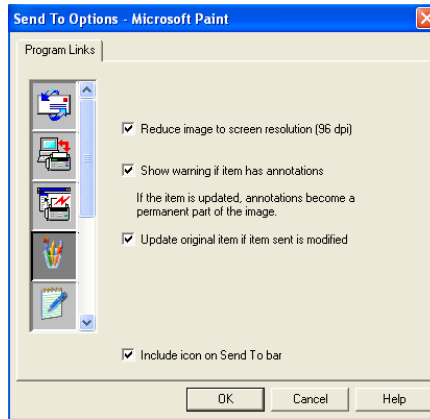


Muuta sovelluksen toiminta-asetuksia napsauttamalla Configuration-välilehteä.



Vaihda sovellus valitsemalla sopiva sovellus
Application-vetovalikosta.

Muuta muita toiminta-asetuksia napsauttamalla Link Preferences
-painiketta.

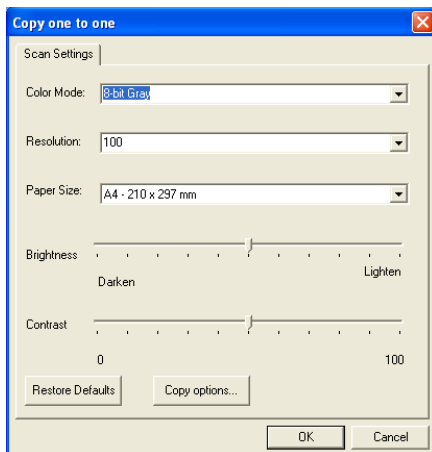


Voit pienentää kuvan näytön erottelutarkkuuteen (96dpi), näyttää
varoituksen, jos kohteessa on huomautuksia ja tarvittaessa päivittää
alkuperäisen kohteen, jos lähetettyä kohdetta on muutettu.

Copy

Neljä kopiointipainiketta voidaan mukauttaa niin, että ne käyttävät Brother-tulostinohjaimen lisäasetuksia kuten n-in-1 -tulostusta.

Copy-painikkeet on automaattisesti linkitetty Windowsin® oletustulostinohjaimeen. Oletustulostimeksi voi asettaa minkä tahansa tulostimen, myös muun kuin Brotherin tulostimen. Ennen Copy-painikkeiden käyttöä on määritettävä tulostinohjaimen asetukset. Napsauta Copy-painiketta hiiren oikealla näppäimellä ja valitse Configuration.

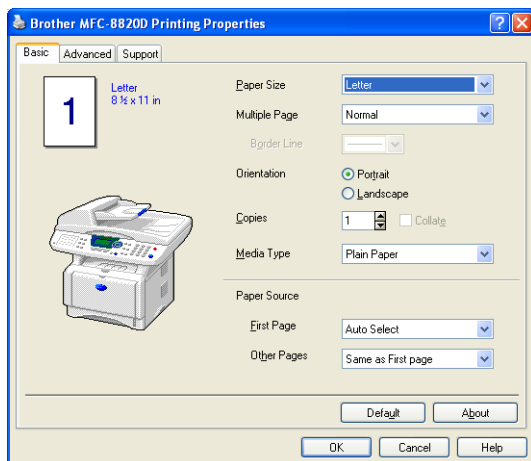


Scan Settings -ikkunassa voit valita väritilan, erottelutarkkuuden, paperikoon, kirkkauden ja kontrastin.

Copy-painikkeen toiminta-asetusten määrittämisen lopuksi on asetettava tulostinajuri. Tulostinohjaimen asetukset tulevat näyttöön napsauttamalla Copy options -painiketta.



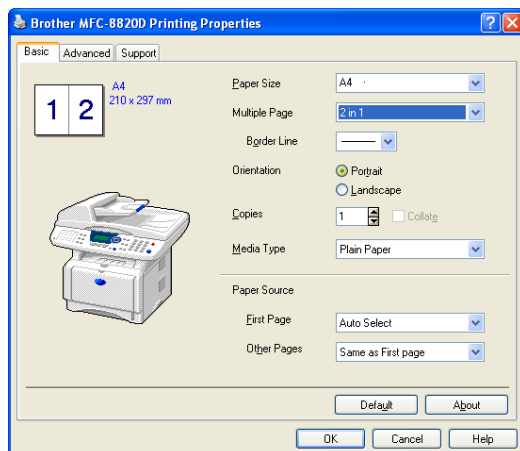
Kopiointiasetusikkuna näyttää erilaiselta Brother-mallista riippuen.



Scaling (skaalaus) -kohdasta voit valita sivujen lukumäärän arkilla Pages Per Sheet -asetuksella. Jos esimerkiksi haluat Copy-painikkeen tulostavan kaksi sivua arkille, valitse 2 in 1.

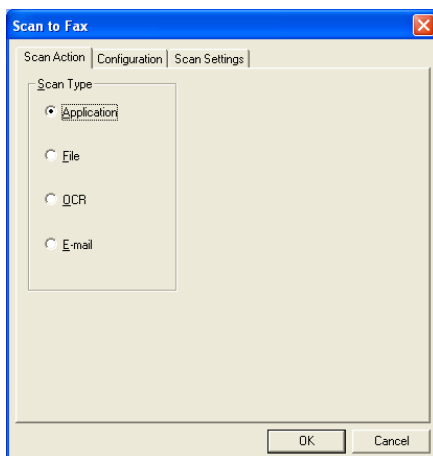


Jokainen kopiointipainike on määritettävä, ennen kuin sitä voi käyttää.

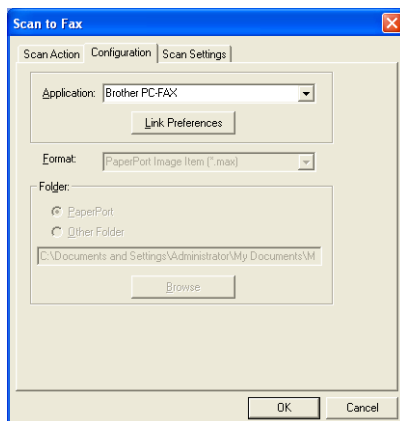


Faksin asettaminen (PC-Fax -ohjelma ja Brother Fax Driver -ohjain)

MFC:ssä on PC-Fax-ohjain, jolla faksin lähettäminen mistä tahansa Windows®-sovelluksella on yhtä helppoa kuin tulostaminen. Brother SmartUI määrittää automaattisesti Fax-painikkeen käyttämään Brother PC-FAX -ohjainta, joten käyttäjän ei tarvitse määrittää sitä. Scan Action (skannaustoiminto) -välilehden asetukseksi on määritetty Application (sovellus), eikä sitä suositella muutettavaksi.

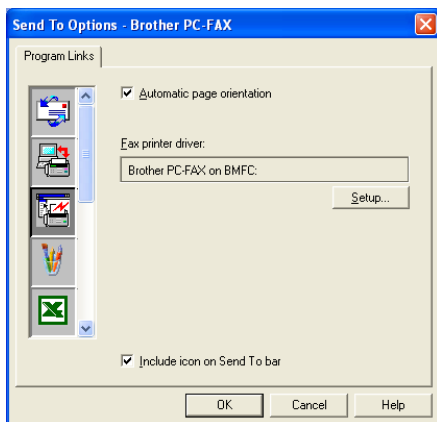


Vaihda PC-FAX-asetuksia napsauttamalla Configuration-välilehden Link Preferences -painiketta.

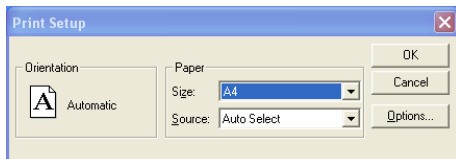


FAX-asetukset

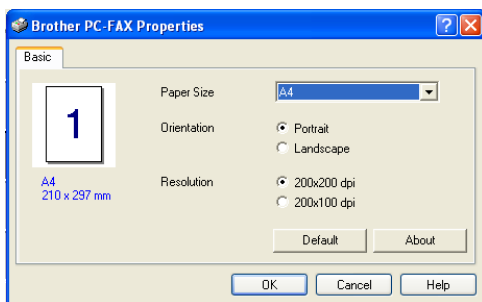
Brother PC-FAX



Muuta ohjaimen asetuksia napsauttamalla Setup-painiketta ja sitten Options-painiketta.



Valitse *Paper Size* (paperikoko) ja *Paper Source* (paperilähde). Jos haluat muuttaa useampia asetuksia, napsauta Options-painiketta.



Valitse *Paper Size* (paperikoko), *Orientation* (suunta: Portrait (pysty) tai Landscape (vaaka)) ja *Resolution* (erottelutarkkuus) (200x200 dpi tai 200x100 dpi) ja napsauta **OK**.

Palaa oletusasetuksiin napsauttamalla **Default**-painiketta.

Custom: käyttäjän määrittämät painikkeet

Brother SmartUI Control Center -ohjelmassa voi olla kolme Custom-painiketta. (HUOMAUTUS: Custom-painikkeiden määrä riippuu Brother-mallista.) Voit määrittää käytettävään ohjelmaan sopivat toiminta-asetukset.

Määritä Custom-painike napsauttamalla sitä hiiren oikealla näppäimellä ja napsauttamalla Configuration. Näyttöön tulee toiminta-asetusten ikkuna. Toimintovaihtoehtoja on neljä: Application (sovellus), File (tiedosto), OCR (tekstintunnistus) ja E-mail (sähköposti).

Application: Asetus linkittää Control Panel -painikkeen mihin tahansa painikkeeseen, joka näkyy PaperPort® Send to Bar -komennolla. PaperPort® -ohjetiedostossa on lisätietoja PaperPortin® kanssa toimivista sovelluksista.

File: Tällä asetuksella voit tallentaa skannatun kuvan kovalevyn hakemistoon paikallisesti tai verkossa. Voit valita myös tiedostomuodon.

OCR: Skannatut asiakirjat muunnetaan muokkaukelpoisiksi tekstitiedostoiksi. Voit valita myös jokin muun valmistajan tekstintunnistusohjelman, joka on asennettu tietokoneeseen. Oletusohjelma on PaperPort® 8.0 SE -ohjelman TextBridge® -tekstintunnistus. Voit myös valita tekstinkäsittelyohjelman ja muokattavan tekstin tiedostomuodon.

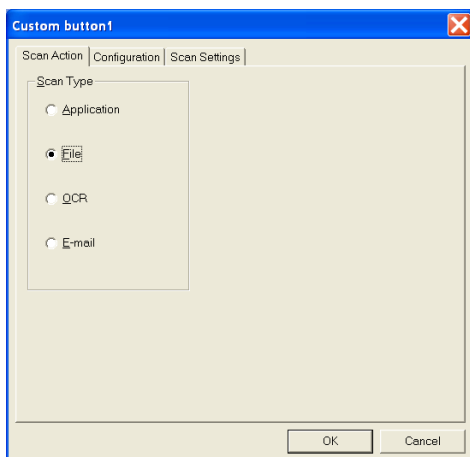
E-mail: Skannatut kuvat liitetään sähköpostiviestiin. Voit valita sähköpostiohjelman, jos tietokoneessa on niitä useita. Voit myös valita liitetiedoston muodon ja luoda jakeluluettelon oletusosoitekirjasta valituista sähköpostiosoitteista.

Näppäimen määrittäminen itse

Määritä Custom-painikkeen toiminta-asetukset napsauttamalla painiketta hiiren oikealla näppäimellä ja valitsemalla sitten Configuration. Seuraa Custom-painikkeen määrittämisestä annettuja ohjeita.

1. Valitse Scan Action (skannaustoiminto).

Valitse skannaustyyppi napsauttamalla sopivaa painiketta.

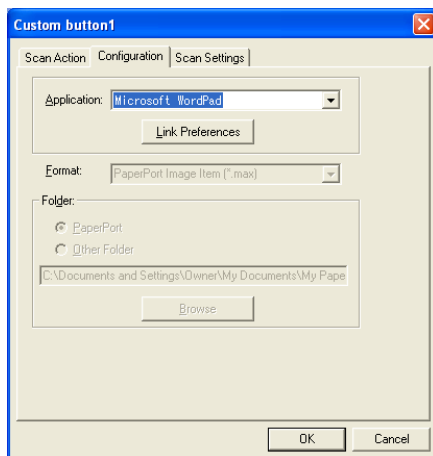


2. Valitse skannaustyyppin toiminta-asetukset.

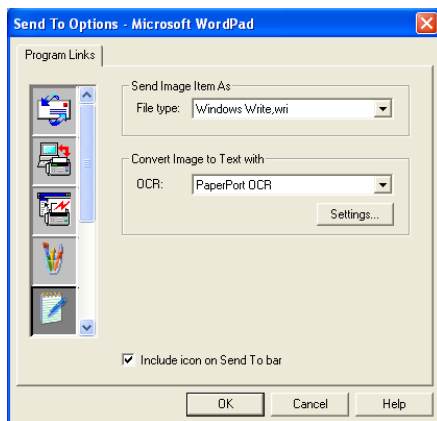
Määritä asetukset napsauttamalla Configuration-välilehteä. Riippuen valitusta Scan Type -painikkeesta, näyttöön tulee erilaisia asetuksia Configuration-välilehdellä.

Application:

Valitse kohdesovellus vetovalikosta.

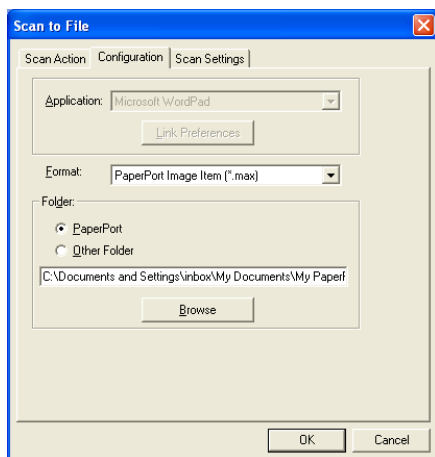


Aseta Send to Options (lähetysoptio) napsauttamalla Link Preferences -painiketta. Valitse sovellus ikkunan vasemman reunan vieritettävästä valikosta.



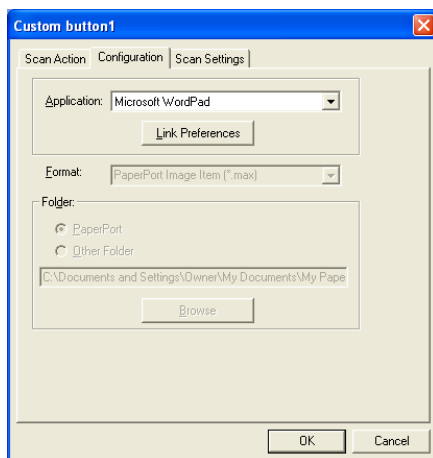
File:

Valitse tiedostomuoto Format-vetovalikosta. Voit joko lähettää tiedoston PaperPort® -oletushakemistoon tai valita oman kohteen valitsemalla Other Folder. Valitse kohdehakemisto Browse (selaa) -painikkeella.

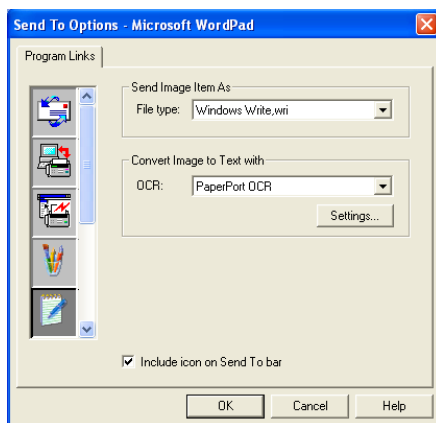


OCR:

Valitse tekstinkäsittelyohjelma vetovalikosta.

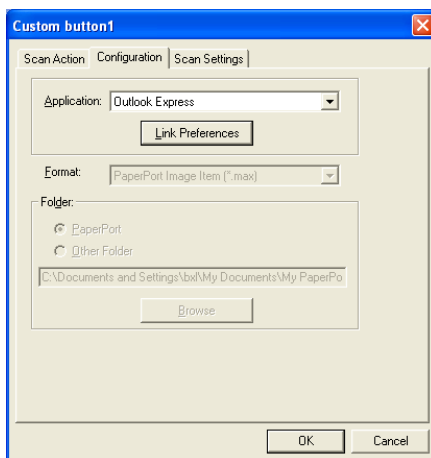


Napsauta Link Preferences ja valitse kohdesovellus vasemman reunan vieritettävästä valikosta. Valitse tiedostomuoto File Type -vetovalikosta. Voit myös valita jonkin muun tekstintunnistusohjelman, jos järjestelmään on asennettu niitä useita. Scansoft® TextBridge® on asennettu tietokoneeseen PaperPort® 8.0 SE -sovelluksen osana.

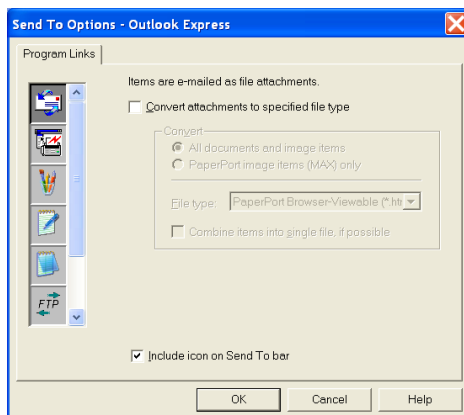


E-mail:

Valitse sähköpostiohjelma vetovalikosta.

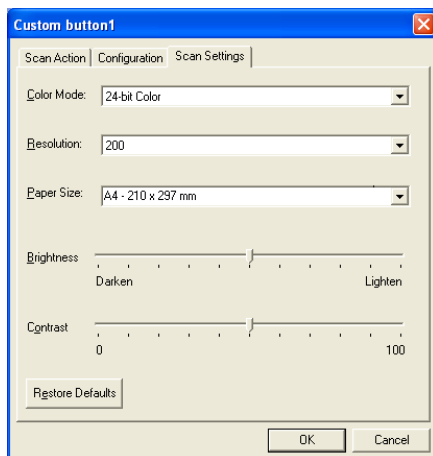


Määritä Send To E-mail (lähetä sähköpostiin) -komennon asetukset napsauttamalla **Link Preferences** -painiketta. Voit valita File type (tiedostotyyppi) -asetuksen ja **Quick Send** (pikalähetys) -sähköpostiosoitteet.



3. Valitse skannausasetukset.

Voit valita skannerin asetukset itse määritettävien painikkeiden skannaustyypeille. Voit valita väritilan, erottelutarkkuuden, paperikoon, kirkkauden ja kontrastin asetukset.



16 MFC Remote Setup -ohjelman käyttö

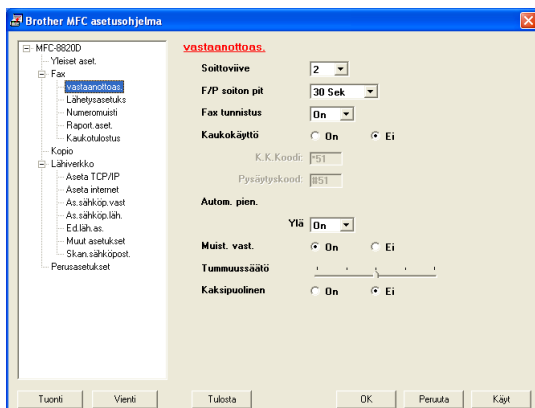
(Windows®)

MFC Remote Setup -ohjelma

Remote Setup -ohjelmalla MFC:n asetusten määrittäminen onnistuu nopeasti ja helposti tietokoneella. Kun avaat ohjelman, MFC:n asetukset latautuvat tietokoneelle ja näkyvät sen näytössä. Jos muutat asetuksia, voit siirtää ne suoraan MFC:hen.



MFC Remote Setup -ohjelmaa ei voida käyttää, jos MFC on liitetty pelkästään verkkoon valinnaisen LAN-verkkokortin (NC-9100h) avulla. (Katso kohtaa "Verkkopohjainen hallinta" NC-9100h:n käyttöoppaassa.)



OK -painike

Tiedot siirtyvät MFC:hen kun napsautat **OK**. Remote Setup -ohjelma suljetaan, jos näyttöön ilmestyy virheviesti. Anna oikeat tiedot uudestaan ja napsauta sen jälkeen **OK**.

Peruuta

Peruuta poistaa muutokset ja sulkee Remote Setup -sovelluksen siirtämättä tietoja MFC:hen.

Käytä

Käytä lataa tiedot MFC:hen mutta ei poistu sovelluksesta, jotta voit tehdä lisää muutoksia.

Tulosta

Tulosta tulostaa valitut kohdat MFC:llä. Remote Setup -ohjelman muutettuja tietoja ei voi tulostaa, ennen kuin ne on siirretty MFC:hen. Siirrä uudet tiedot laitteeseen napsauttamalla **Käytä**. Tulosta sitten päivitettyt tiedot napsauttamalla **Tulosta** -painiketta.

Tuonti

Tallenna vallitsevat asetukset tiedostoon napsauttamalla **Tuonti** (vie) -painiketta.

Vienti

Tuo tiedostoon tallennetut asetukset Remote Setup -ikkunaan napsauttamalla **Vienti** -painiketta.



Tuonti- ja **Vienti**-painikkeilla voit tallentaa ja käyttää useita MFC:n asetuskokoonpanoja

Brother PC-FAX-ohjelman käyttö

(Windows®)

PC-FAX-faksin lähetys

Brother PC-FAX -toiminnolla voit lähettää tiedostoja tietokoneelta. Voit luoda tiedoston missä tahansa sovelluksessa ja lähettää sen PC-FAX -ohjelmalla. Voit jopa liittää kansilehtiviestin.

Sinun tarvitsee vain lisätä vastaanottajien tiedot PC-FAX Address Book -osoitekirjaan joko jäsenenä (Members) tai ryhmänä (Groups). Sen jälkeen voit hakea vastaanottajien tiedot osoitekirjan Search (etsi) -toiminnolla.



- PC-FAX -ohjelmalla voi lähettää vain mustavalkoisia fakseja.

- Jos tietokoneessa on Windows® XP, Windows NT® 4.0- tai Windows® 2000 Professional -käyttöjärjestelmä, kirjaudu sisään järjestelmänvalvojana.

Käyttäjätietojen asettaminen



Avaa käyttäjätiedot FAX Sending (lähetytys) -valintaikkunassa napsauttamalla

(Katso *PC-FAX-faksiviestin lähettäminen Facsimile-tyylillä* sivulla 17-16.)

Brother PC-FAX Setup

User Information | Sending | Speed Dial (Facsimile style only)

Name: John Doe

Company: International Spring Board Assoc.

Department: U56

Phone Number: 908-555-1212

Fax Number: 908-555-1212

E-mail: JDoe.springboard.org

Address 1: 123 Rose Hill Drive

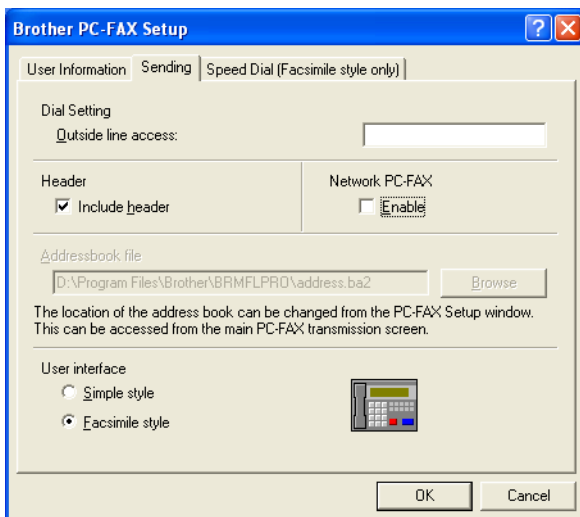
Address 2: Potsville, NJ 08888

OK Cancel

- 1 Valitse tietokoneen **Start**-valikosta **Programs**, **Brother**, **Brother MFL-Pro Suite** ja valitse sitten **PC-FAX Setup**. **Brother PC-FAX Setup** (faksin asetukset) -valintaikkuna tulee näyttöön:
- 2 Kirjoita tarvittavat tiedot tekstikenttiin. Tietoja tarvitaan faksin otsikon ja kansilehden luomiseen.
- 3 Tallenna **User Information** (käyttäjätiedot) napsauttamalla **OK**.

Sending (lähetys) -asetukset

Napsauta **Sending**-välilehteä **Brother PC-FAX Setup**-valintaruudussa. Näyttöön tulee alla oleva ikkuna.



Kun kohta Include header (otsikkotiedot) valitaan, faksin tai sähköpostiviestin mukana lähetetään ylimääräinen sivu, jossa on tiedot käyttäjästä ja aiheesta.

Käyttäjä voi valita kahdesta käyttöliittymävaihtoehdosta, jotka ovat Simple style (yksinkertainen tyyli) ja Facsimile style (faksityyli). Vaihda käyttöliittymää valitsemalla haluamasi asetus: Simple style tai Facsimile style.

Outside line access (ulkolinja)

Anna numero, jolla pääsee yleiseen televerkkoon. Tätä käytetään joskus sisäisissä vaihdejärjestelmissä (toimiston sisäisestä järjestelmästä pääsee televerkkoon näppäilemällä esimerkiksi 9).

Include header (otsikkotiedot)

Valitse Include header -valintaruutu, jos haluat lisätä otsikkotiedot faksin sivujen yläreunaan.

Address Book (osoitekirja) -tiedosto

Voit käyttää osoitekirjassa eri tietokantatiedostoja. Anna polku ja tietokantatiedoston nimi.

—TAI—

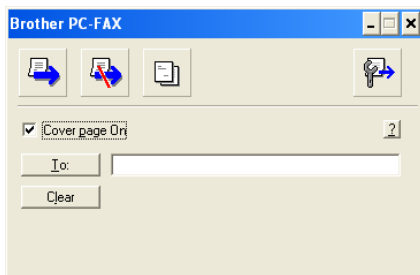
Etsi tietokanta **Browse** (selaa) -painikkeella.

Käyttöliittymä

Valitse käyttöliittymä **Sending**-välilehdeltä.

Voit valita joko **Simple Style** (yksinkertainen)- tai **Facsimile Style** (faksi) -tyylin

Simple (yksinkertainen) -tyyli

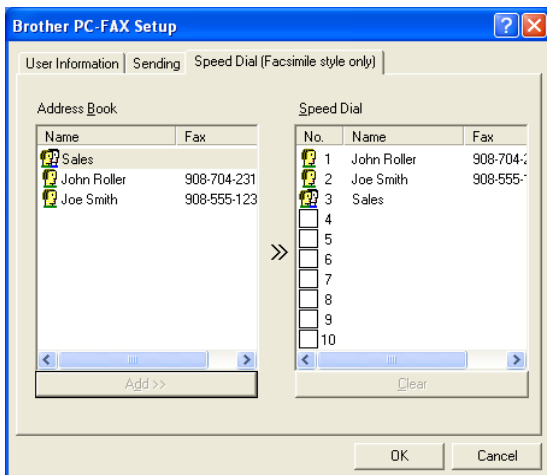


Facsimile (faksi) -tyyli



Speed-Dial (lyhytvalinta) -asetukset

Napsauta **Brother PC-FAX Setup** -valintaruutua **Speed Dial**-välilehdellä. (Tämä toiminto on käytössä vain **Facsimile Style**-käyttöliittymässä.)



Voit tallentaa osoitteen tai ryhmän kymmeneen Speed-Dial -painikkeeseen

Osoitteen tallentaminen lyhytvalintapaikkaan:

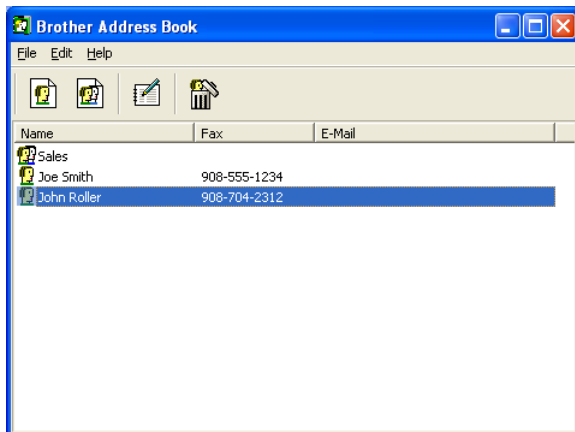
- 1 Napsauta sitä Speed-Dial -painiketta, jonka haluat ohjelmoida.
- 2 Napsauta sitä nimeä tai ryhmää, jonka haluat tallentaa Speed-Dial -painikkeeseen.
- 3 Tallenna napsauttamalla **Add >>** (lisää).

Lyhytvalintapaikan tyhjentäminen:

- 1 Napsauta sitä Speed-Dial -painiketta, jonka haluat tyhjentää.
- 2 Tyhjennä se napsauttamalla **Clear**.

Osoitekirja

Valitse tietokoneen **Start**-valikosta **Programs**, **Brother**, **Brother MFL-Pro Suite** ja napsauta sitten **PC-FAX Address Book**. **Brother Address Book** -valintaikkuna tulee näyttöön.

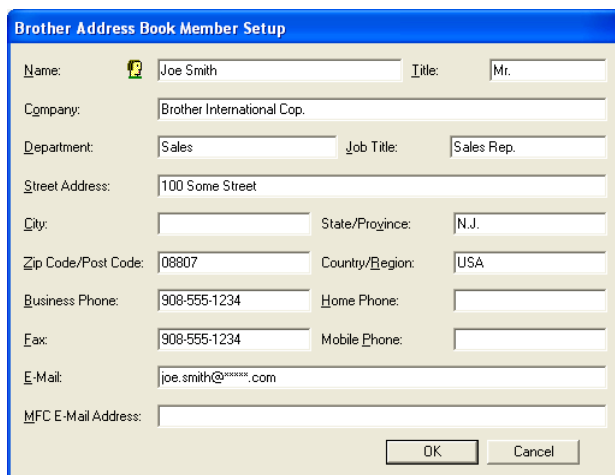


Nimen lisääminen osoitekirjaan

Brother Address Book -valintaikkunassa voit lisätä, muokata ja poistaa nimiin tai ryhmiin tallennettuja tietoja.

- 1 Lisää nimi Address Book -valintaikkunassa napsauttamalla  -kuvaketta.

Brother Address Book Member Setup -valintaikkuna tulee näyttöön:



Brother Address Book Member Setup

Name:	 Joe Smith	Title:	Mr.
Company:	Brother International Cop.		
Department:	Sales	Job Title:	Sales Rep.
Street Address:	100 Some Street		
City:		State/Province:	N.J.
Zip Code/Post Code:	08807	Country/Region:	USA
Business Phone:	908-555-1234	Home Phone:	
Fax:	908-555-1234	Mobile Phone:	
E-Mail:	joe.smith@*****.com		
MFC E-Mail Address:			

OK Cancel

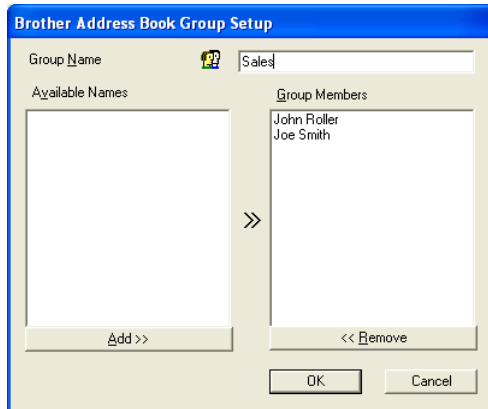
- 2 Kirjoita vastaanottajan tiedot Member Setup -valintaikkunan tekstikenttiin. **Name** (nimi) on pakollinen kenttä. Tallenna tiedot napsauttamalla **OK**.

Ryhmän asettaminen sarjalähetystä varten

Jos lähetät saman PC-FAX-viestin toistuvasti usealle eri vastaanottajalle, voit yhdistää ne ryhmäksi.

- 1 Luo ryhmä napsauttamalla -kuvaketta **Brother Address Book** -valintaikkunassa.

Näyttöön tulee Group Setup -valintaikkuna:



- 2 Kirjoita uuden ryhmän nimi **Group Name** -kenttään.
- 3 Valitse **Available Names** (käytössä olevat nimet) -ruudusta jokainen ryhmään liitettävä jäsen ja napsauta sitten **Add >>** (lisää).

Ryhmään lisättävät jäsenet lisätään **Group Members** -ruutuun.

- 4 Kun olet lisännyt kaikki jäsenet, napsauta **OK**.

Jäsentietojen muokkaaminen

- 1 Valitse muokattava nimi tai ryhmä.
- 2 Muokkaa tietoja napsauttamalla -kuvaketta.
- 3 Muuta jäsenen tai ryhmän tiedot.
- 4 Tallenna muutokset napsauttamalla **OK**.

Nimen tai ryhmän poistaminen

- 1 Valitse poistettava nimi tai ryhmä.
- 2 Poista napsauttamalla -kuvaketta.
- 3 Näyttöön tulee **Confirm Item Delete** (vahvista poisto) -valintaikkuna. Napsauta **OK**.

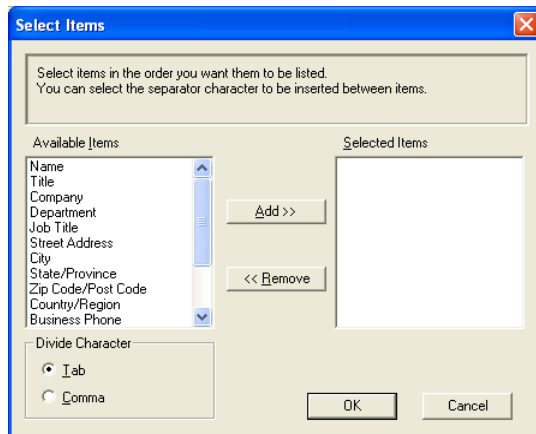
Osoitekirjan vieminen

Voit viedä koko osoitekirjan ASCII-tekstitiedostoon (*.csv). Voit myös luoda Vcard-kortin, joka liitetään valitsemillesi jäsenille lähetettäviin viesteihin. (Vcard on sähköinen käyntikortti, joka sisältää lähettäjän yhteystiedot.)

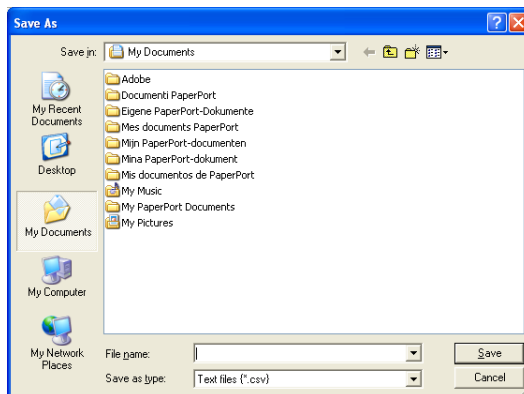
Osoitekirjan vieminen:

-  Jos luot Vcard-korttia, valitse ensin jäsen.
Jos valitsit Vcard-kortin vaiheessa 1, **Save as type:** (tallennusmuoto) on **Vcard (*.vcf)**.
- 1 Valitse osoitekirjasta **File** (tiedosto), **Export** (vie) ja napsauta sitten **Text** (teksti).
—**TAI**—
Napsauta **Vcard** ja siirry vaiheeseen 5.
 - 2 Valitse tuotavat tietokentät **Available Items** (Käytössä olevat kohteet) -ruudusta ja napsauta sitten **Add >>** (lisää).
-  Valitse kohteet siinä järjestyksessä, jossa haluat niiden esiintyvän.

- 3 Jos viet tietoja ASCII-tiedostoon, valitse tekstin erottimeksi (**Divide Character**) joko **Tab** (sarkain) tai **Comma** (pilkku). Tämä laittaa sarkaimen (**Tab**) tai pilkun (**Comma**) jokaisen tietokentän väliin.
- 4 Tallenna tiedot valitsemalla **OK**.



- 5 Kirjoita tiedoston nimi ja valitse sitten **Save** (tallenna).



Osoitekirjan tuominen

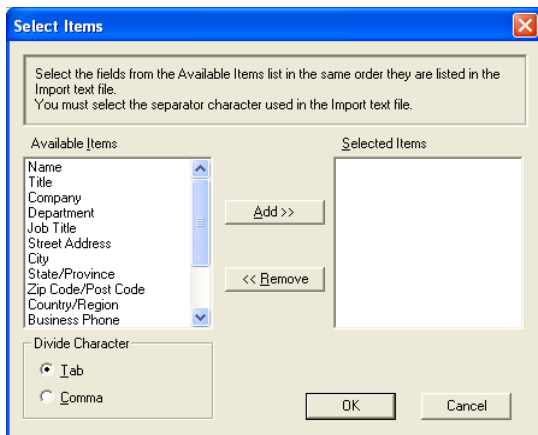
Voit tuoda ASCII-tekstitiedostoja (*.csv) ja Vcard-kortteja (sähköisiä käyntikortteja) osoitekirjaan.

ASCII-tekstitiedoston tuominen:

- 1 Valitse osoitekirjasta **File** (tiedosto), **Import** (vie) ja napsauta sitten **Text**.

—TAI—

Napsauta **Vcard** ja siirry vaiheeseen 5.



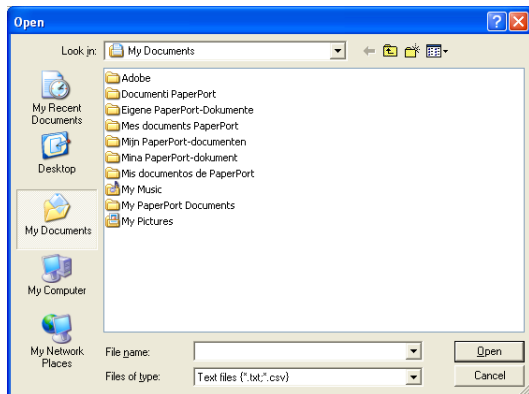
- 2 Valitse vietävät tietokentät **Available Items** (Käytössä olevat kohteet) -ruudusta ja napsauta sitten **Add >>** (lisää).

 Valitse kentät Available Items -luettelosta samassa järjestyksessä kuin ne on luetteloitu Import-tekstitiedostossa.

- 3 Valitse tekstin erottimeksi (**Divide Character**) joko **Tab** (sarkain) tai **Comma** (pilkku) tuotavasta tiedostomuodosta riippuen.

- 4 Tuo tiedot napsauttamalla **OK**.

5 Kirjoita tiedoston nimi ja valitse sitten **Open** (avaa).

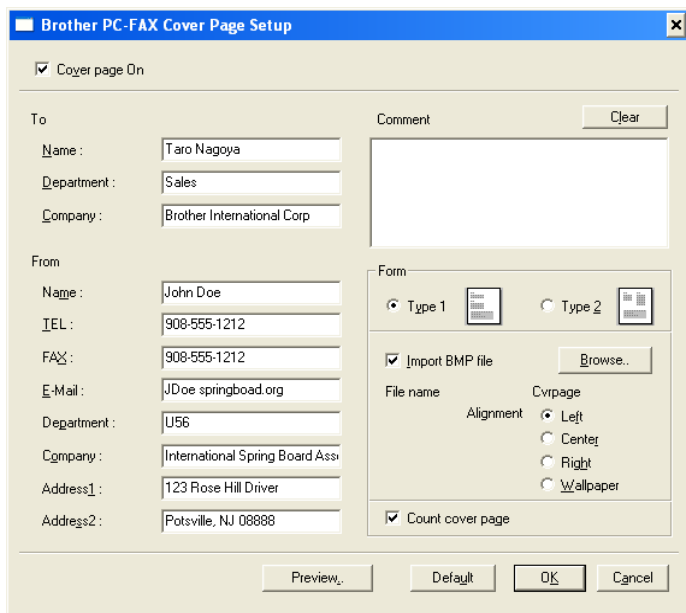


 Jos valitsit tekstitiedoston vaiheessa 1, kohdassa **Files of type** näkyy **Text file (*.csv)** (tekstitiedosto).

Sähköisen kansilehden laatiminen

Avaa kansilehden asetusikkuna napsauttamalla 
PC-FAX-valintaikkunassa. (Katso *PC-FAX-faksiviestin lähettäminen Facsimile-tyyllillä* sivulla 17-16.)

Brother PC-FAX Cover Page Setup -valintaikkuna tulee näyttöön:



Brother PC-FAX Cover Page Setup

☒ Cover page On

To

Name : Taro Nagoya

Department : Sales

Company : Brother International Corp

Comment Clear

From

Name : John Doe

TEL : 908-555-1212

FAX : 908-555-1212

E-Mail : JDoe.springboard.org

Department : U56

Company : International Spring Board Assn

Address1 : 123 Rose Hill Drive

Address2 : Potsville, NJ 08888

Form

Type 1  Type 2 

☒ Import BMP file Browse...

File name

Alignment ☒ Left ☐ Center ☐ Right

Cvrpage ☒ Left ☐ Center ☐ Right ☐ Wallpaper

☒ Count cover page

Preview... Default OK Cancel

Syötä tiedot tekstikenttiin.



Jos lähetät faksin usealle eri vastaanottajalle, To (vastaanottaja) -kenttien tiedot eivät tulostu kansilehdelle.

To (vastaanottaja)

From (lähettäjä)

Comment (viesti)

Kirjoita viesti, jonka haluat esiintyvän kansilehdellä.

Select Cover Page Form (valitse kansilehden muoto)

Valitse haluamasi kansilehden muoto. Import BMP file (tuo bittikarttatiedosto)

Voit lisätä kansilehdelle bittikarttatiedoston, esimerkiksi yhtiön logon.

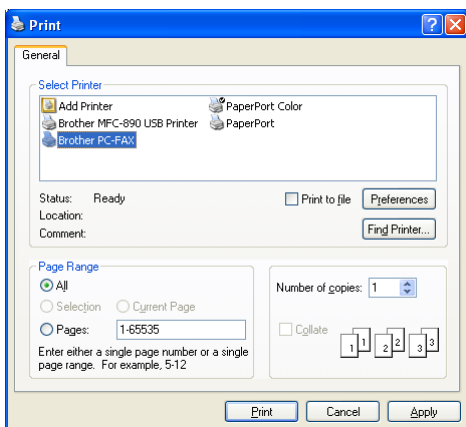
Valitse bittikarttatiedosto selauspainikkeella ja valitse sitten tasaustyyli.

Count cover page (laske kansilehti)

Kun tämä ruutu on valittu, kansilehti lasketaan mukaan sivunumerointiin. Kun ruutua ei ole valittu, kansilehteä ei lasketa mukaan.

PC-FAX-faksiviestin lähettäminen Facsimile-tyylillä

- 1 Luo tiedosto tietokoneella Word-, Excel-, Paint- tai Draw-sovelluksessa tai jossakin muussa ohjelmassa.
- 2 Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
Print -valintaikkuna tulee näyttöön.



- 3 Valitse tulostimeksi **Brother PC-FAX** ja napsauta **OK**.
Näyttöön tulee Fax Sending (faksin lähetys) -valintaikkuna:



4 Syötä faksinumero jollakin seuraavista tavoista:

- Syötä numero valintanäppäimillä.
- Napsauta jotakin **Speed-Dial** (lyhytvalinta) -painiketta. Painikkeita on kymmenen.
- Napsauta **Address Book** (osoitekirja) -painiketta ja valitse Member (jäsen) tai Group (ryhmä).



Jos teet virheen, voit poistaa syöttämäsi numerot napsauttamalla **Clear**.

5 Lisää kansilehti napsauttamalla **Cover Page On**. Luo uusi lehti tai muuta kansilehden tietoja napsauttamalla kansilehden kuvaketta .

6 Lähetä faksi napsauttamalla **Start**.



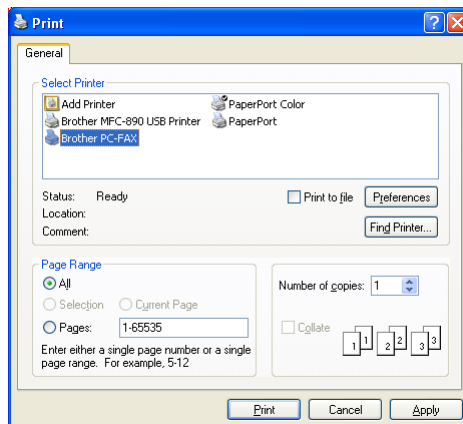
Jos haluat peruuttaa faksin, napsauta **Stop**.

Redial (uudelleenvalinta)

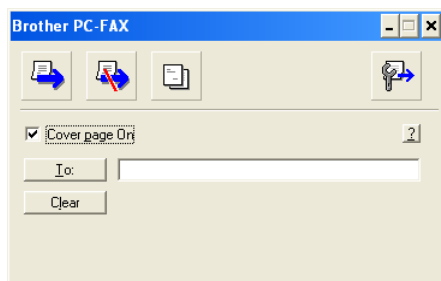
Jos haluat valita numeron uudestaan, selaa ensin viittä viimeksi valittua numeroa napsauttamalla **Redial** ja napsauta sitten **Start**.

PC-FAX-faksiviestin lähettäminen Simple-tyylillä

- 1 Luo tiedosto tietokoneella Word-, Excel-, Paint- tai Draw-sovelluksessa tai jossakin muussa ohjelmassa.
- 2 Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
Print -valintaikkuna tulee näyttöön.



- 3 Valitse tulostimeksi **Brother PC-FAX** ja napsauta **OK**.
FAX Sending -valintaikkuna tulee näyttöön.



- 4 Kirjoita kenttään **To:** vastaanottajan faksinumero. Voit valita numeron myös osoitekirjasta napsauttamalla **To:** -painiketta. Jos teet virheen, voit poistaa syöttämäsi numerot napsauttamalla **Clear**-painiketta.
- 5 Jos haluat lähettää kansilehden ja viestin, valitse **Cover Page On** -ruutu.
-  Voit luoda kansilehden tai muokata sitä napsauttamalla  -kuvaketta.
- 6 Kun olet valmis lähettämään faksin, napsauta lähetyskuvaketta .
- 7 Jos haluat peruuttaa faksin, napsauta peruutuskuvaketta .

PC-FAX-vastaanoton asettaminen (vain Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional ja Windows NT® WS 4.0)

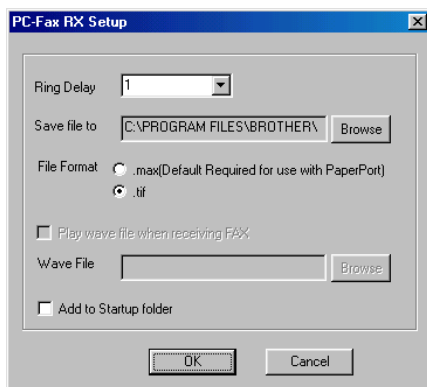
Vastaanottaminen PC-FAX-ohjelmalla

Valitse tietokoneen **Start**-valikosta **Programs, Brother, Brother MFL-Pro Suite** ja **PC-FAX Receiving**.

PC-FAX  -kuvake näkyy tietokoneen tehtäväpalkissa, kunnes lopetat Windows®-istunnon.

Tietokoneen asetukset

- 1 Napsauta tietokoneen tehtäväpalkissa PC-FAX-kuvaketta  hiiren oikealla painikkeella ja napsauta sitten **PC-Fax RX Setup**.
- 2 PC-Fax RX Setup -valintaikkuna tulee näyttöön:



- 3 **Ring Delay** (soittoviive) -kohdassa valitse soittokertojen määrä, jonka jälkeen tietokone vastaa saapuviin puheluihin.
- 4 **Save file to** (tallennuskohde) -kohdassa voit halutessasi muuttaa Browse-painikkeella kohdetta, johon PC-FAX-tiedostot tallennetaan.

- 5 Valitse kohdassa **File Format** (tiedostomuoto) muoto, jossa vastaanotettu asiakirja tallennetaan (**.tif** tai **.max**). Oletusmuoto on **.tif**.
- 6 Voit myös valita **Play wave file when receiving FAX** (toista äänitiedosto faksia vastaanottaessa) -valintaruudun ja kirjoittaa sitten äänitiedoston polun.
- 7 Jos haluat ladata PC-FAX-vastaanoton automaattisesti Windowsin® käynnistyttyä yhteydessä, valitse **Add to Startup folder** -valintaruutu.

Uusien PC-FAX-viestien näyttäminen

Kun tietokone vastaanottaa PC-FAX-viestiä, kuvake vilkkuu  sinisenä ja punaisena. Kun faksi on vastaanotettu, kuvake jää punaiseksi. Punainen kuvake muuttuu vihreäksi, kun vastaanotettu faksi on vastaanotettu.

- 1 Käynnistä PaperPort®.
- 2 Avaa Fax Received (saapuneet faksit) -kansio.
- 3 Avaa ja näytä uudet faksiviestit kaksoisnapsauttamalla niitä.



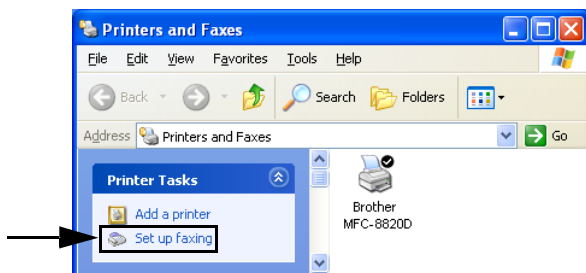
Avaamattoman faksiviestin otsikkona on päivämäärä ja kellonaika, kunnes annat tiedostolle nimen
Esim. "Fax 2-20-2002 16:40:21.tif"

Faksin vastaanottaminen tietokoneella (vain Windows® XP)

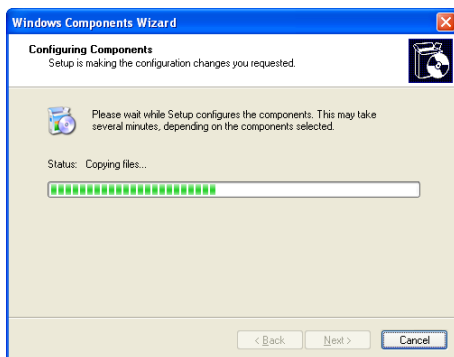
Faksien vastaanottaminen automaattisesti

Asenna ennen faksien vastaanottamista oikea Windows® XP -ohjain (Windows® XP In-box -ohjain tai Brother Windows® XP -ohjain). Kun ohjain on asennettu, määritä Windows® XP:n toiminta-asetukset faksien vastaanottamista varten seuraavien ohjeiden mukaan.

- 1 Ota faksien vastaanottaminen käyttöön napsauttamalla **Set up faxing** (faksiasetukset) -valikon **Printer Tasks** (tulostintehtävät)-kohtaa.



- 2 FAX-palvelut asennetaan tietokoneeseen.



- 3 Fax-kuvake näkyy Printers and Faxes (tulostimet ja faksit) -kansiossa. Jos Fax-kuvake ei näy kansiossa, napsauta Printer Tasks (tulostintehtävät) -valikon kohtaa Install a local fax printer (asenna paikallinen faksitulostin).**



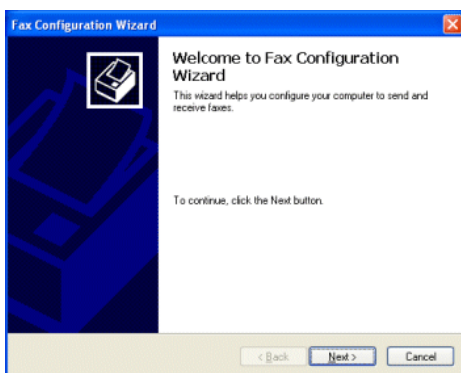
- 4 Valitse Start, All Programs, Accessories, Communications, Fax ja Fax Console.**

 Jos et ole määrittänyt faksiyhteyttä, näyttöön tulee seuraavanlainen ikkuna.

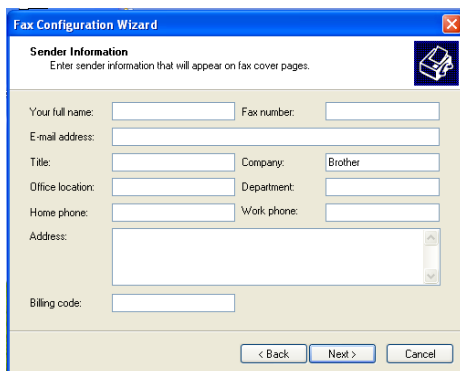
Anna omat tietosi ja varmista, että yleisen televerkon esivalintanumero on tarvittaessa määritetty, ja napsauta lopuksi **OK**.

Valitse (oma sijainti) -valintaruutu, jos sitä ei ole valittu, ja napsauta sitten **OK**.

- 5 Fax Configuration Wizard käynnistyy. Napsauta Next.**

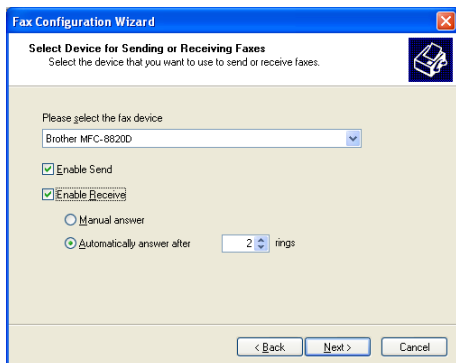


6 Kirjoita lähettäjän tiedot ja napsauta sitten **Next**.



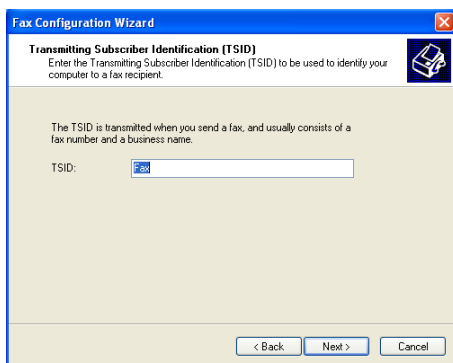
The screenshot shows the 'Fax Configuration Wizard' window, specifically the 'Sender Information' step. The title bar reads 'Fax Configuration Wizard'. Below the title, the section is 'Sender Information' with a sub-instruction: 'Enter sender information that will appear on fax cover pages.' There is a printer icon in the top right corner. The form contains several input fields: 'Your full name:', 'Fax number:', 'E-mail address:', 'Title:', 'Company:' (with 'Brother' entered), 'Office location:', 'Department:', 'Home phone:', 'Work phone:', 'Address:' (a large text area), and 'Billing code:'. At the bottom, there are three buttons: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'.

7 Valitse **Brother MFC-8420** tai **MFC-8820D** Please select the **fax device** (valitse faksilaite) -vetovalikosta. Napsauta **Enable Receive** (ota vastaanotto käyttöön) -valintaruutua. Määritä, kuinka monen soiton jälkeen MFC-laite vastaa faksipuheluun. Napsauta **Next**.



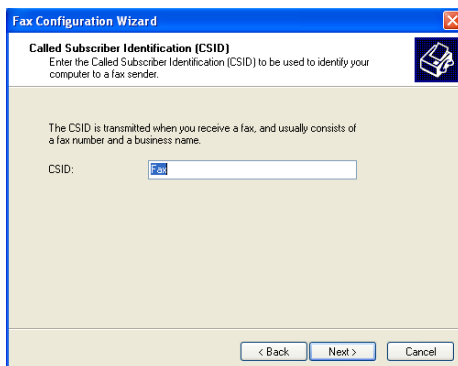
The screenshot shows the 'Fax Configuration Wizard' window, specifically the 'Select Device for Sending or Receiving Faxes' step. The title bar reads 'Fax Configuration Wizard'. Below the title, the section is 'Select Device for Sending or Receiving Faxes' with a sub-instruction: 'Select the device that you want to use to send or receive faxes.' There is a printer icon in the top right corner. The form contains a dropdown menu labeled 'Please select the fax device' with 'Brother MFC-8820D' selected. Below this are two checked checkboxes: 'Enable Send' and 'Enable Receive'. Under 'Enable Receive', there are two radio button options: 'Manual answer' (unselected) and 'Automatically answer after' (selected). The 'Automatically answer after' option has a spin box set to '2' rings. At the bottom, there are three buttons: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'.

8 Määritä **Transmitting Subscriber Identification (TSID)** (lähettäjän asematunnus) ja napsauta sitten **Next**.



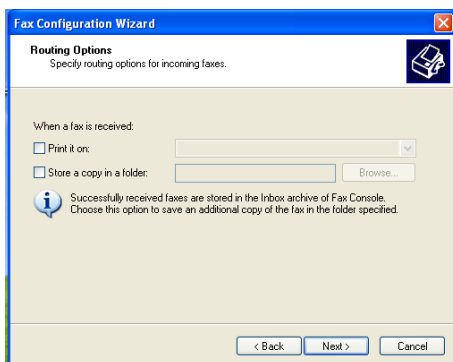
The screenshot shows the 'Fax Configuration Wizard' window. The title bar is blue with the text 'Fax Configuration Wizard' and a close button. The main window has a white background. At the top, the title 'Transmitting Subscriber Identification (TSID)' is in bold. Below it, a subtitle reads: 'Enter the Transmitting Subscriber Identification (TSID) to be used to identify your computer to a fax recipient.' To the right of the subtitle is a small icon of a fax machine. Below the subtitle, a paragraph explains: 'The TSID is transmitted when you send a fax, and usually consists of a fax number and a business name.' Underneath this paragraph is a text input field labeled 'TSID:' with the text 'Fax' entered. At the bottom of the window are three buttons: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'.

9 Määritä **Called Subscriber Identification (CSID)** (lähettäjän asematunnus) ja napsauta sitten **Next**.

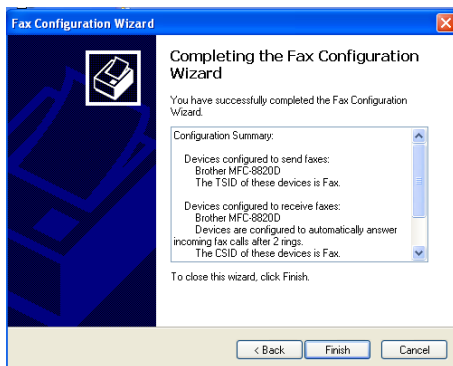


The screenshot shows the 'Fax Configuration Wizard' window. The title bar is blue with the text 'Fax Configuration Wizard' and a close button. The main window has a white background. At the top, the title 'Called Subscriber Identification (CSID)' is in bold. Below it, a subtitle reads: 'Enter the Called Subscriber Identification (CSID) to be used to identify your computer to a fax sender.' To the right of the subtitle is a small icon of a fax machine. Below the subtitle, a paragraph explains: 'The CSID is transmitted when you receive a fax, and usually consists of a fax number and a business name.' Underneath this paragraph is a text input field labeled 'CSID:' with the text 'Fax' entered. At the bottom of the window are three buttons: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'.

- 10** Valitse, haluatko tulostaa vastaanotetun faksin vai tallentaa sen kansioon, ja napsauta sitten **Next (seuraava)**.



- 11** Napsauta **Finish (valmis)**.



Kun PC-FAX-vastaanotto on käytössä, laitteen asetuksia ei voi määrittää tietokoneella (Remote Setup -toiminto ei ole käytössä). Jos haluat käyttää Remote Setup -toimintoa, älä valitse **Enable Receive** (ota vastaanotto käyttöön) -valintaruutua vaiheessa 7.

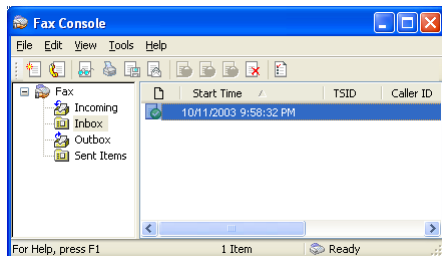
Lisätietoja faksien vastaanottamisesta ja lähettämisestä PC-FAX-ohjelmalla on **Fax Console** (Faksikonsoli) -kohdan Ohjeissa.

PC-FAX-asetukset ovat nyt valmiita.

Vastaanotettujen faksien tarkastelu

Tietokoneeseen vastaanotetut faksit näkyvät Fax Console-kohdassa.

Napsauta **Start**, osoita kohtaa **All Programs, Accessories, Communications, Fax** ja avaa sitten **Fax Console** napsauttamalla **Fax Console**-kohtaa. Laajenna vasemman ruudun faksikansio (jos sitä ei ole vielä laajennettu).



Faksikansiossa on seuraavat kansiot:

- Incoming (saapuvat) -kansiossa on fakseja, joita vastaanotetaan parhaillaan.
- Inbox (saapuneet) -kansiossa on fakseja, jotka on vastaanotettu.
- Outbox (lähtevät) -kansiossa on fakseja, jotka ovat valmiita lähetettäväksi.
- Sent Items (lähetetyt) -kansiossa on lähetettyjä fakseja.

18 MFC:n käyttäminen Macintosh®-tietokoneen kanssa

Asetukset (USB-liittymällä varustettu Apple® Macintosh®),



- MFC kytketään Macintosh®-tietokoneeseen USB-kaapelilla, joka sinun on hankittava itse. Kaapelin pituus saa olla korkeintaan 1,8 metriä.

MFC-laitetta ei saa kytkeä näppäimistön USB-porttiin tai virrattomaan USB-keskittimeen.

- Eräät tämän luvun kuvaukset kuvaavat MFC-8820D-laitetta. Nämä kuvaukset pätevät yhtä lailla MFC-8420-laitteeseen.

MFC:n tukemat ominaisuudet riippuvat käyttöjärjestelmästä. Tuetut ominaisuudet on esitetty alla olevassa taulukossa:

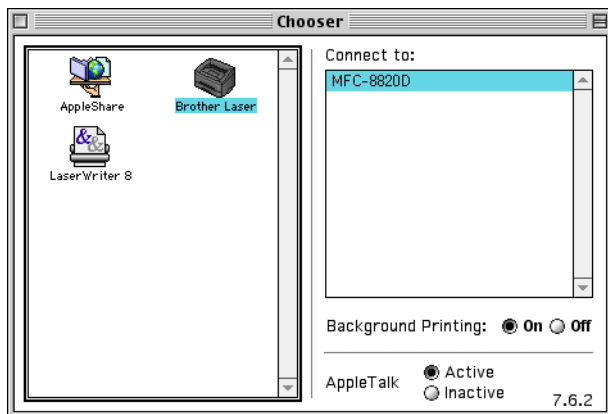
Ominaisuus	Mac OS®		Mac OS® X	
	8.6	9.X	10.1	10.2.1 tai uudempi*1
Tulostus	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
Skannaus (TWAIN)	Kyllä	Kyllä	Ei	Kyllä
PC-FAX-faksin lähetys	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
Remote Setup -ohjelma	Ei	Ei	Kyllä	Kyllä

*1 Mac OS® X 10.2 -käyttäjien on päivitettävä järjestelmäksi Mac OS® X 10.2.1 tai uudempi. (Uusimmat tiedot Mac OS® X -järjestelmästä on osoitteessa <http://solutions.brother.com>)

Brother-tulostinohjaimen käyttö Apple® Macintosh® -tietokoneen kanssa (Mac OS® 8.6- 9.2)

Tulostimen valitseminen:

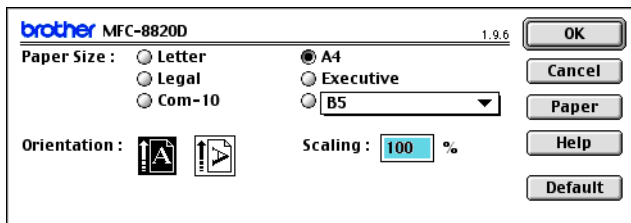
- 1 Avaa Apple-valikosta **Chooser (valitsija)**.



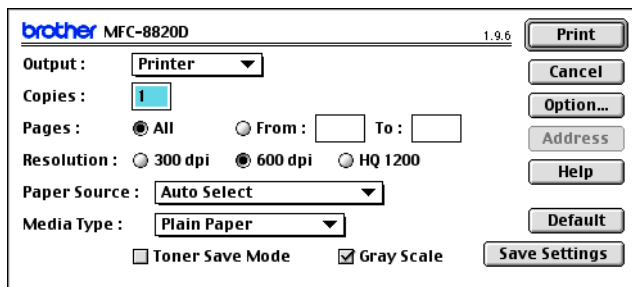
- 2 Napsauta **Brother Laser** -kuvaketta. Napsauta **Chooser (valitsija)**-ikkunan oikeassa laidassa tulostinta, jota haluat käyttää. Sulje **Chooser (valitsija)**.

Asiakirjan tulostaminen:

- 1 Napsauta sovellusohjelman (esim. Presto!® PageManager®) **File** (tiedosto) -valikkoa ja valitse **Page Setup** (sivun asetukset). Voit muuttaa seuraavia asetuksia: **Paper Size** (paperikoko), **Orientation** (suunta) ja **Scaling** (skaalaus). Napsauta lopuksi **OK**.

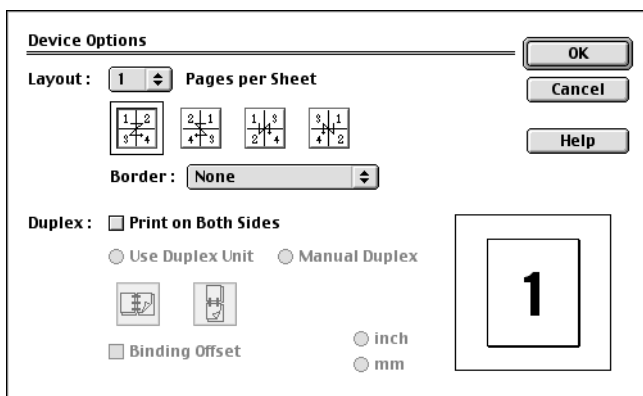


- 2 Napsauta sovellusohjelman (esim. Presto!® PageManager®) **File** (tiedosto) -valikkoa ja valitse **Print** (tulostus). Aloita tulostaminen napsauttamalla **Print** (tulosta).



 Voit muuttaa seuraavia asetuksia: **Copies** (kopioid), **Pages** (sivut), **Resolution** (erottelutarkkuus), **Paper Source** ja **Media Type** (tulostusmateriaali). Napsauta lopuksi **Print** (tulosta).

Device Options (laiteasetukset) -ikkunassa voidaan valita **Duplex** (kaksipuolinen tulostus).

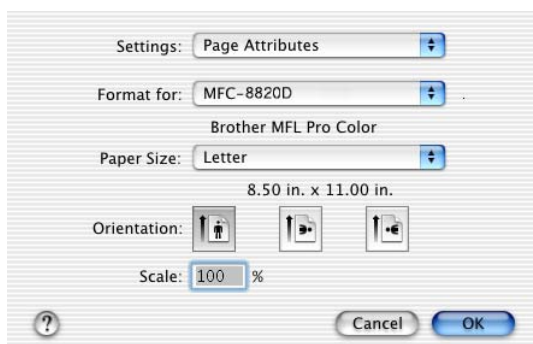


 Automaattinen kaksipuolinen tulostus on käytettävissä vain MFC-8820D -laitteessa.

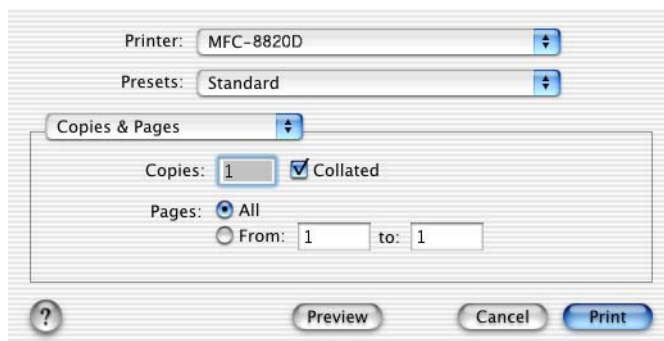
Brother-tulostinohjaimen käyttö Apple® Macintosh® (Mac OS X) -tietokoneen kanssa

Sivun asetusten valitseminen

- 1 Napsauta sovellusohjelman (esim. Presto!® PageManager®) **File** (tiedosto) -valikkoa ja valitse **Page Setup** (sivun asetukset). Varmista, että **Format for** (muotoilu) -ponnahdusvalikosta on valittu *MFC-8420* ja *MFC-8820D*. Voit muuttaa seuraavia asetuksia: **Paper Size** (paperikoko), **Orientation** (suunta) ja **Scaling** (skaalaus). Napsauta lopuksi **OK**.



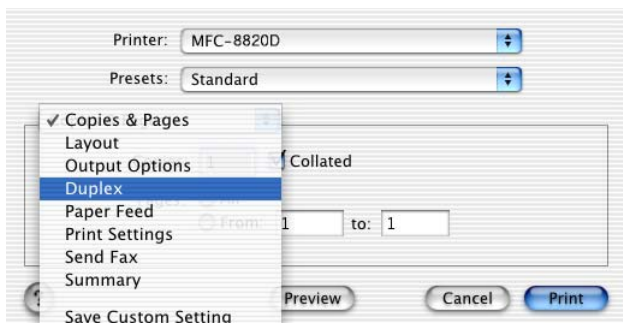
- 2 Napsauta sovellusohjelman (esim. Presto!® PageManager®) **File** (tiedosto) -valikkoa ja valitse **Print** (tulostus). Aloita tulostaminen napsauttamalla **Print** (tulosta).



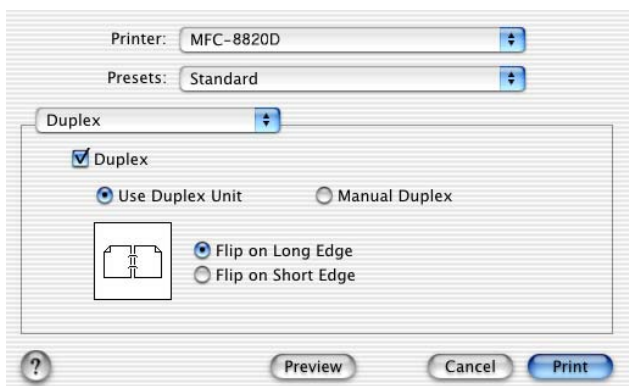
Erikoisasetukset

Aseta **Media Type** (tulostusmateriaali), **Resolution** (erottelutarkkuus) ja muut tarvittavat asetukset.

Paina **Copies & Pages** (kopioid & sivut) valitaksesi asetukset, jotka haluat muuttaa.

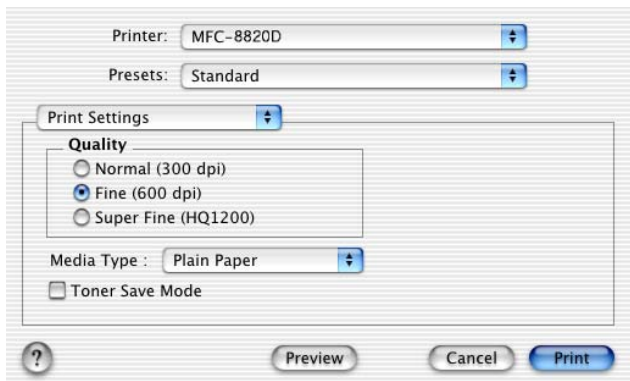


Duplex (kaksipuolinen)



Automaattinen kaksipuolinen tulostus on käytettävissä vain MFC-8820D -laitteessa.

Print settings (tulostusasetukset)



PS-tulostinohjaimen käyttö Apple® Macintosh® -tietokoneen kanssa



PS-ohjaimen käyttämisestä verkossa katso NC-9100h:n verkkokäyttäjän opasta CD-ROM-levyllä.



Jotta PS-ohjainta voitaisiin käyttää USB-kaapelin kanssa, kohtaan *Emulointi* on asetettava **BR-Script 3 (Menu, 4, 1)** ennen USB-kaapelin kytkemistä. (Katso *Emulointivalinnan asettaminen* sivulla 11-18.)



PS-ohjain ei tue seuraavia toimintoja:

- HQ 1200
- Suojattu tulostus
- PC-Fax -faksien lähetyt

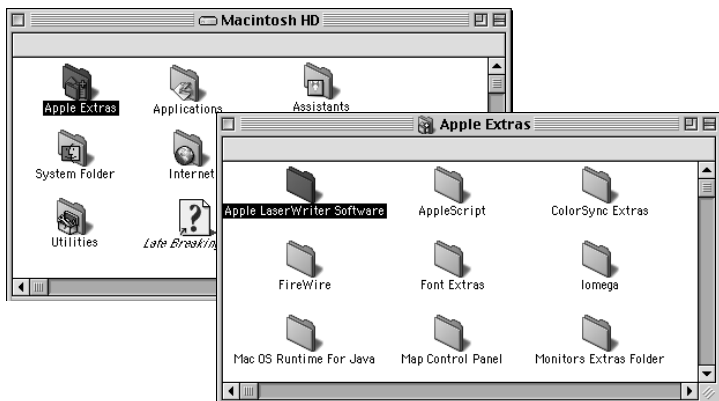
Mac® OS 8.6 - 9.2:n käyttäjät

1 Mac® OS 8.6 - 9.04:n käyttäjät:

Avaa **Apple Extras** -kansio. Avaa **Apple LaserWriter Software** -kansio.

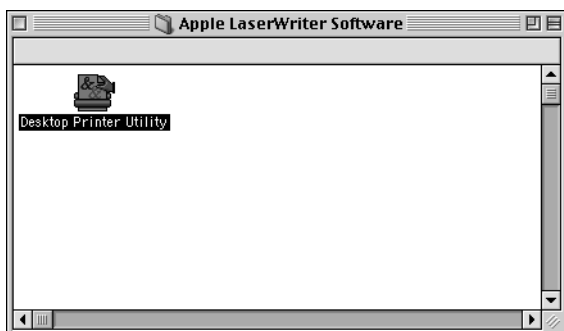
Mac® OS 9.1 - 9.2:n käyttäjät:

Avaa **Applications** (ohjelmat) -kansio (Mac® OS 9). Avaa **Utilities** (apuohjelmat) -kansio.*



* Kuvan näytöt on otettu Mac® OS 9.04 -versiosta.

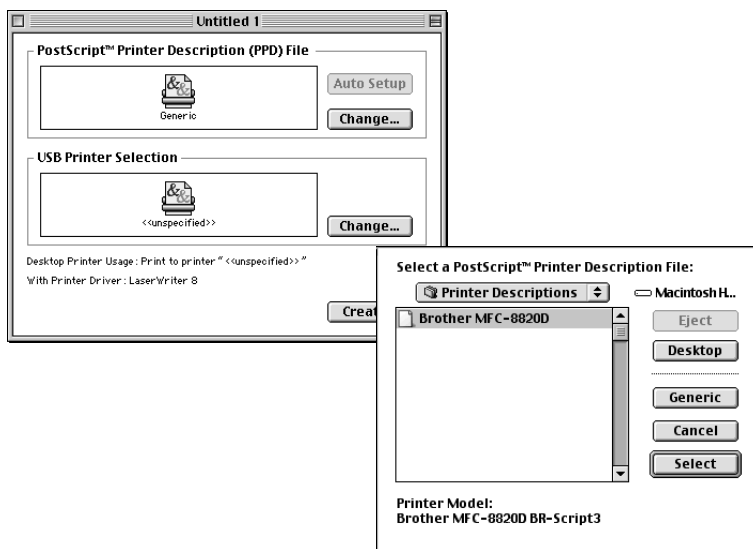
2 Valitse **Desktop Printer Utility** -kuvake.



- 3 Valitse **Printer (USB)** (tulostin (USB)) ja napsauta sitten **OK**.

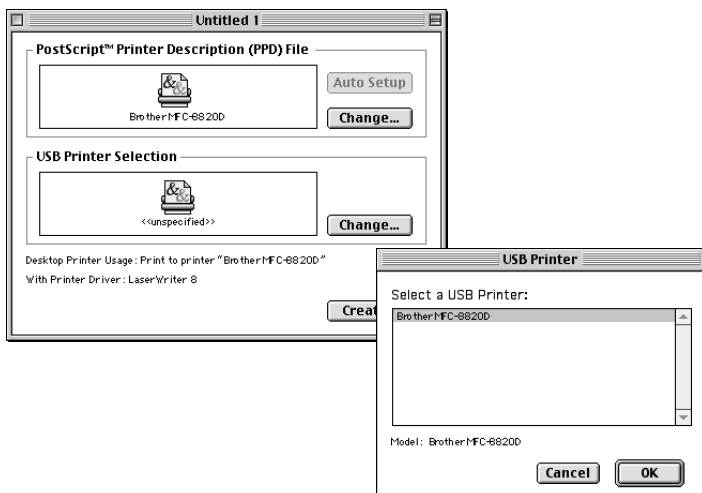


- 4 Napsauta **Change...** (muuta) kohdassa PostScript™ Printer Description (PPD) file.
Valitse **Brother MFC-8820D** ja napsauta sitten **Select** (valitse).

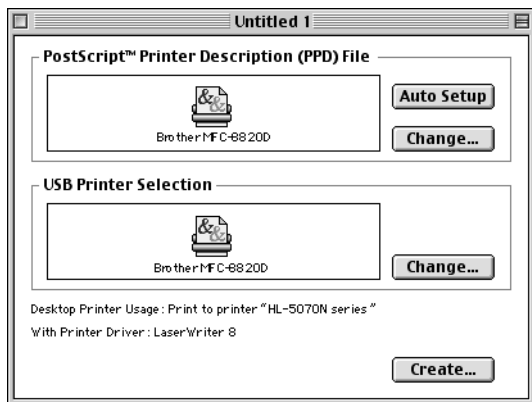


5 Napsauta **Change...** (muuta) kohdassa **USB Printer Selection** (USB-tulostimen valinta).

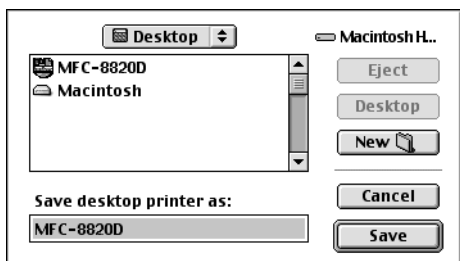
Valitse **Brother MFC-8820D** ja napsauta sitten **OK**.



6 Napsauta **Create...** (luo...).



- 7 Syötä käytössäsi olevan MFC-laitteen nimi (FC-8820D) ja napsauta sitten **Save** (tallenna).



- 8 Valitse kohta **Quit** (lopetä) **File** (tiedosto) -valikosta.



- 9 Napsauta **MFC-8820D** -kuvaketta työpöydällä.



- 10 Valitse kohta **Set Default Printer** (asetä oletustulostin) valikosta **Printing** (tulostus).



Mac OS® X -käyttäjät

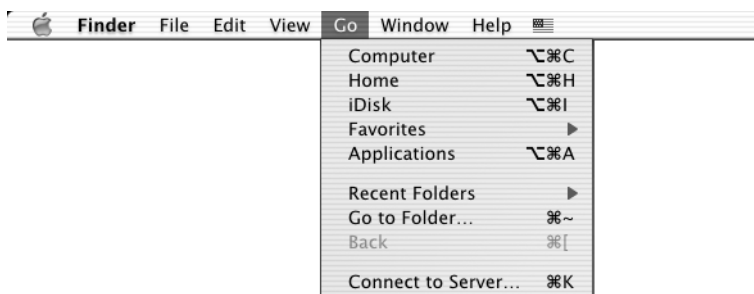
Sinun on asennettava PS-ohjain seuraavien ohjeiden mukaisesti.

 Jos käytät USB-kaapelia ja Macintosh-käyttöjärjestelmäsi on Mac OS® X, vain yksi MFC:n tulostinohjain voidaan rekisteröidä.

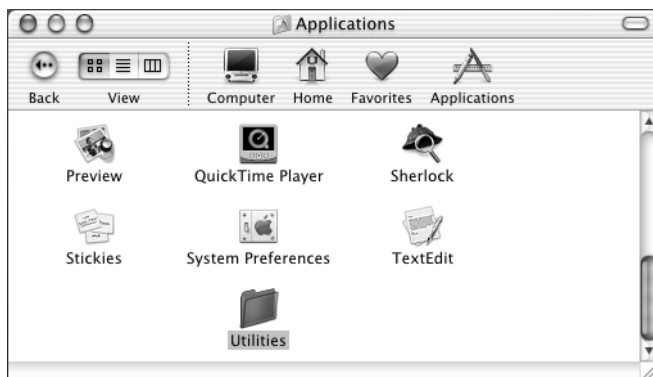
 Jos Brother Native -ohjain (MFC-8420/8820D) on jo tulostinluettelossa, se on poistettava ennen PS-ohjaimen asentamista.

 Jotta PS-ohjainta voitaisiin käyttää USB-kaapelin kanssa, kohtaan **Emulointi** on asetettava **BR-Script 3 (Menu, 4, 1)** ennen USB-kaapelin kytkemistä. (Katso *Emulointivalinnan asettaminen* sivulla 11-18.)

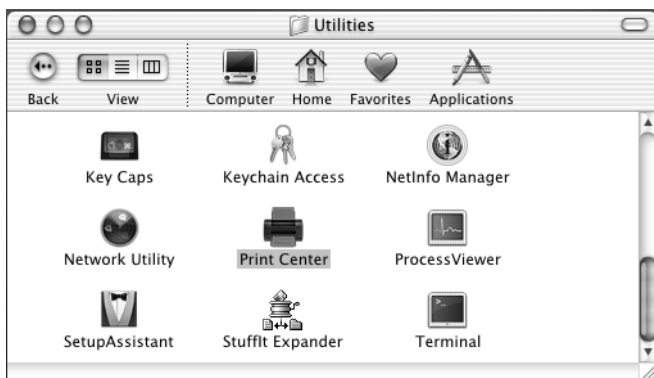
1 Valitse kohta **Applications** (sovellukset) **Go** (siirry) -valikosta.



2 Avaa **Utilities** (apuohjelmat) -kansio.



3 Avaa **Print Center** (tulostimet) -kuvake.



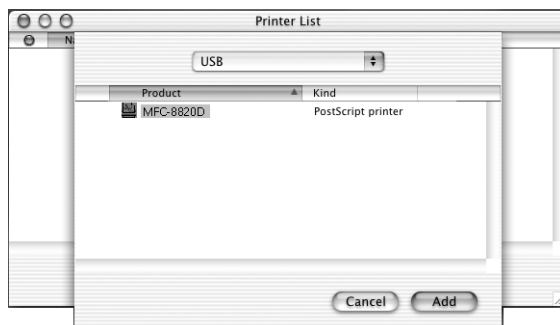
4 Napsauta **Add Printer...** (lisää tulostin).



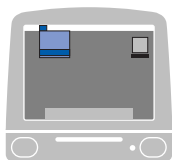
5 Valitse **USB**.



6 Valitse **MFC-8820D** ja napsauta sitten **Add** (lisää).



7 Valitse **Quit Print Center** (sulje tulostimet) **Print Center** -valikosta.



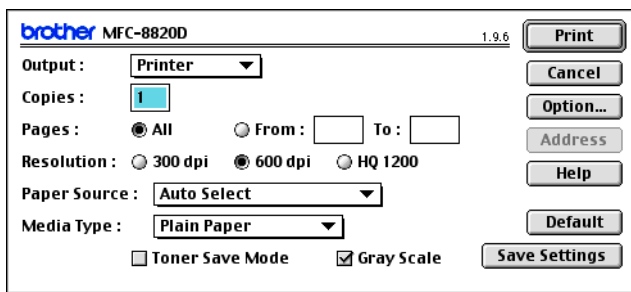
Faksin lähettäminen Macintosh®-sovelluksesta

Mac OS 8.6 - 9.2:n käyttäjät

Voit lähettää faksin suoraan Macintosh®-sovelluksesta noudattamalla seuraavia ohjeita:

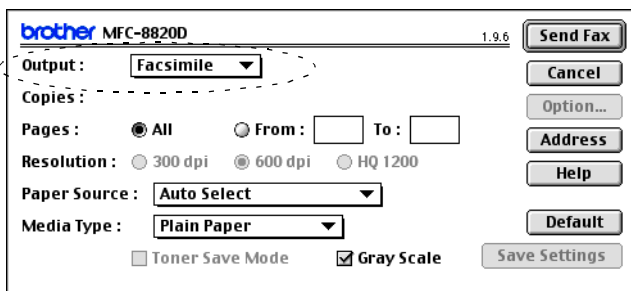
- 1 Luo asiakirja Macintosh-sovelluksessa
- 2 Lähetä faksi valitsemalla **File** (tiedosto) -valikosta **Print** (tulosta).

Printer -valintaikkuna tulee näyttöön:



Kun *Printer* (tulostin) on valittu, yläpainikkeeseen tulee teksti **Print** (tulosta) ja **Address** (osoite) -painike on tumma.

- 3 Valitse **Output** (laite) -vetovalikosta *Facsimile* (faksi).



Kun *Facsimile* on valittu, yläpainikkeeseen tulee teksti **Send Fax** (lähetä faksi) ja **Address** (osoite) -painike on käytössä.

4 Napsauta **Send Fax** (lähetä faksi).

Send Fax -valintaikkuna tulee näyttöön:

Send Fax

Input Fax Number :

Stored Fax Numbers :

Barbie	908-477-8888
Bob	908-869-8888
Frank	908-236-8888
Tony	908-569-8888

Destination Fax Numbers :

New Group Edit Delete Save Cancel Send Fax

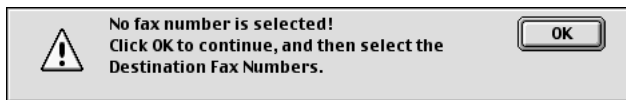
Send Fax -valintaikkunassa on kaksi luetteloruutua: Vasemmassa ruudussa näkyvät **Stored Fax Numbers** (aiemmin tallennetut faksinumerot) ja oikeassa ruudussa näkyvät **Destination Fax Numbers** (valitut faksinumerot).

5 Kirjoita faksin numero **Input Fax Number** -kenttään.

6 Kun olet antanut faksin vastaanottajat, napsauta **Send Fax** (lähetä faksi).

 Jos valitset ja lähetät vain joitakin asiakirjan sivuja, siirry tulostuksen valintaikkunaan napsauttamalla **OK**.

 Jos napsautat **Send Fax** -painiketta antamatta faksinumeroa, näyttöön tulee seuraava virheviesti:



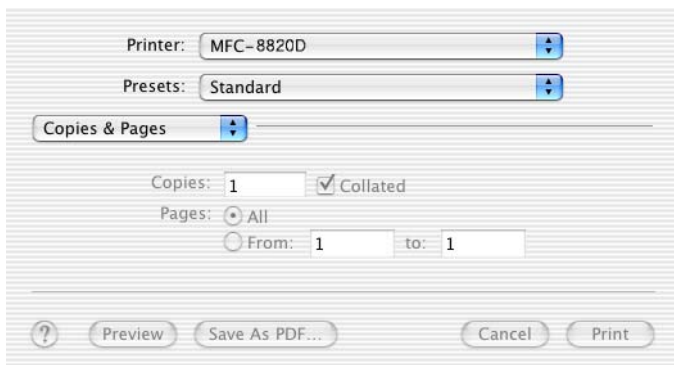
Siirry **Send Fax** -valintaikkunaan napsauttamalla **OK**.

Mac OS X -käyttäjät

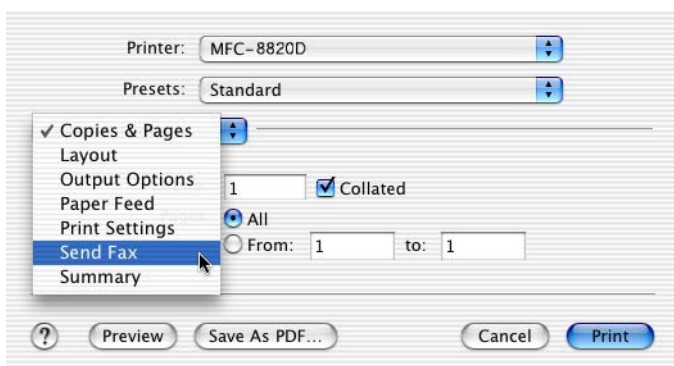
Voit lähettää faksin suoraan Macintosh®-sovelluksesta noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Luo asiakirja Macintosh-sovelluksessa
- 2 Lähetä faksi valitsemalla **File** (tiedosto) -valikosta **Print** (tulosta).

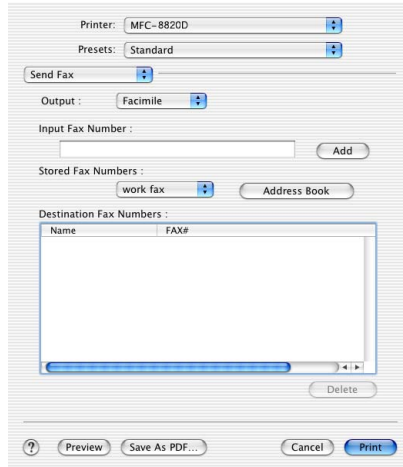
Printer -valintaikkuna tulee näyttöön:



- 3 Valitse **Send Fax** (lähetä faksi) vetovalikosta.

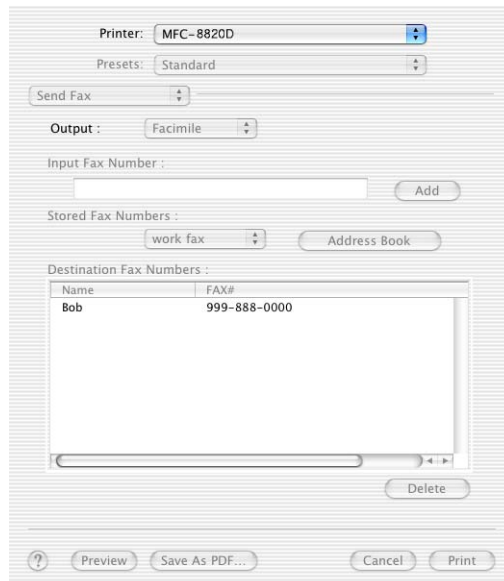


4 Valitse **Facsimile** (faksi) **Output** (tuloste) -vetovalikosta.



5 Kirjoita faksin numero **Input Fax Number** -kenttään ja napsauta **Print**.

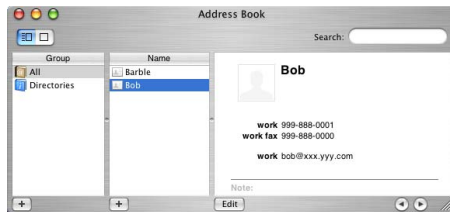
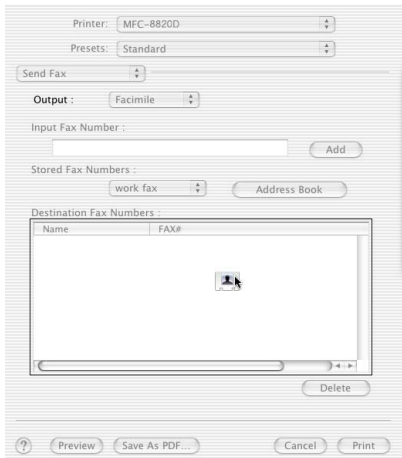
 Mikäli haluat lähettää faksin useampaan kuin yhteen numeroon, napsauta **Add** (lisää) ensimmäisen faksinumeron kirjoittamisen jälkeen. Vastaanottajien faksinumerot luetteloidaan valintaikkunassa.



vCard-kortin vetäminen Mac® OS X Address Book -sovelluksesta

- 1 Napsauta **Address Book** (osoitekirja) -painiketta.
- 2 Vedä vCard-kortti Mac® OS X **Address Book** -sovelluksesta **Destination Fax Numbers** (vastaanottajien faksinumerot) -kohtaan.

Kun olet antanut faksin vastaanottajat, napsauta **Print** (tulosta).





Käytettävässä vCard-kortissa on oltava faksinumero **töihin** tai **kotiin**.



Kun valitset faksinumeron töihin (**work fax**) tai kotiin (**home fax**) **Stored Fax Numbers** (tallennetut faksinumerot) -vetovalikosta, käytetään ainoastaan Mac OS X:n osoitekirjaan tallennettua valitun kategorian numeroa. Jos faksinumero on tallennettu vain toiseen Mac OS X:n osoitekirjan kategorioista, numero haetaan riippumatta siitä, kumman kategorian (työ- vai kotinumero) valitsit.

Brother TWAIN -skanneriohjaimen käyttö Macintosh® -tietokoneen kanssa

Brother MFC-ohjelmisto sisältää TWAIN-skanneriohjaimen Macintoshia® varten. Macintosh® TWAIN -skanneriohjainta voi käyttää sellaisten sovellusten kanssa, jotka tukevat TWAIN-määrittäjiä.

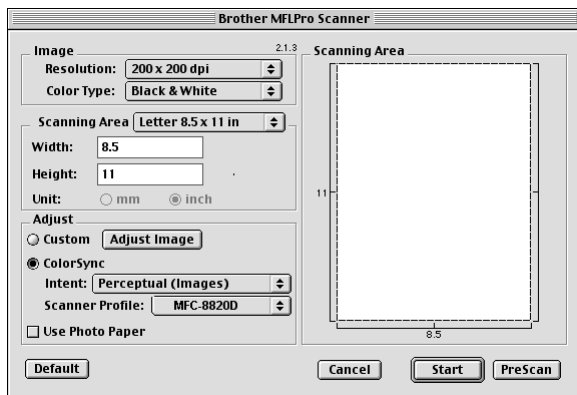
 Mac OS X 10.2.1 ja uudemmat versiot tukevat Mac OS X -skannausta.

Skannerin käyttö

Käynnistä Macintoshin® TWAIN-yhteensopiva sovellus. Kun käytät Brother TWAIN -ohjainta (MFL-Pro/P2500) ensimmäistä kertaa, aseta se oletusasetukseksi valitsemalla **Select Source** (valitse lähde) tai muu valikon asetus, jolla valitaan laite. Kun skannaat asiakirjoja myöhemmin, valitse **Acquire Image** (hae kuva) tai **Scan** (skannaa). Näyttöön tulee skannerin asetusikkuna:

 Tässä luvussa esitetyt näytöt on otettu englanninkielisestä Mac OS 9 -versiosta. Oman tietokoneesi näytöt saattavat poiketa niistä riippuen Macintosh®-käyttöjärjestelmäversiosta.

 Lähteen tai skannauksen valinnat saattavat olla erilaisia riippuen käytettävästä ohjelmasta.



(OS 8.6–9.2)

Kuvan skannaus Macintosh® -tietokoneeseen

Voit skannata koko sivun.

—TAI—

Voit skannata osan kuvasta esiskannauksen jälkeen.

Koko sivun skannaaminen

1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.

2 Sääda tarvittaessa seuraavia asetuksia Scanner Setup -valintaikkunassa.

Resolution (erottelutarkkuus)

Color Type (väriyypäi)

Scanning Area (skannausalue)

Brightness (kirkkaus)

Contrast (kontrasti)

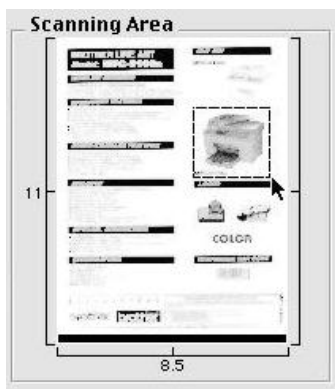
3 Napsauta **Start**.

Kun skannaus on päättynyt, kuva näkyy grafiikkasovelluksessa.

Kuvan esiskannaus

Esiskannaustoiminnolla voit skannata kuvan nopeasti pienellä erottelutarkkuudella. Kuva tulee **Scanning Area** -ruutuun pikkukuvana. Tämä on vain esikatseluversio kuvan tarkastelua varten. **PreScan**-painikkeella voit leikata kuvasta ylimääräiset kohdat pois. Kun olet tyytyväinen esikatselukuvaan, skannaa kuva napsauttamalla **Start**.

- 1** Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2** Napsauta **PreScan**.
Koko kuva skannataan Macintosh®-tietokoneeseen, jossa se näkyy Scanner-valintaikkunan **Scanning Area** -ruudussa.
- 3** Rajaa osa esiskannatusta kuvasta napsauttamalla ja vetämällä aluetta hiirellä. Sen jälkeen voit skannata valitun osan.



- 4** Laita asiakirja arkinsyöttölaitteeseen, mikäli sitä käytetään.
- 5** Voit säätää seuraavia asetuksia Scanner Setup -valintaikkunassa: **Resolution** (erottelutarkkuus), **Color Type** Gray Scale (värytystyyppi harmaasävy), **Brightness** (kirkkaus), **Contrast** (kontrasti) ja **Size** (koko).
- 6** Napsauta **Start**.
Tällä kertaa vain asiakirjan rajattu alue näkyy Scanning Area -ruudussa.
- 7** Voit säätää kuvaa muokkausohjelmalla.

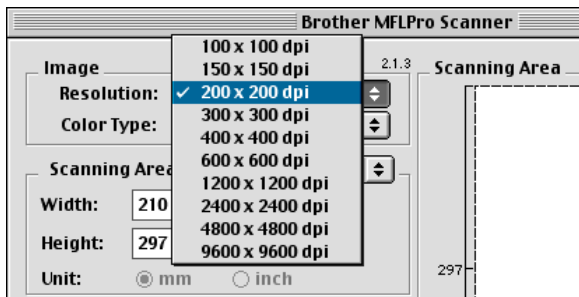
Asetukset skannerin ikkunassa

Image (kuva)

Resolution (erottelutarkkuus)

Valitse skannauksen erottelutarkkuus **Resolution**

-ponnahdusvalikosta. Suuremmat erottelutarkkuudet vievät enemmän muistia ja siirtoaika on pidempi, mutta skannattu kuva on selvempi.



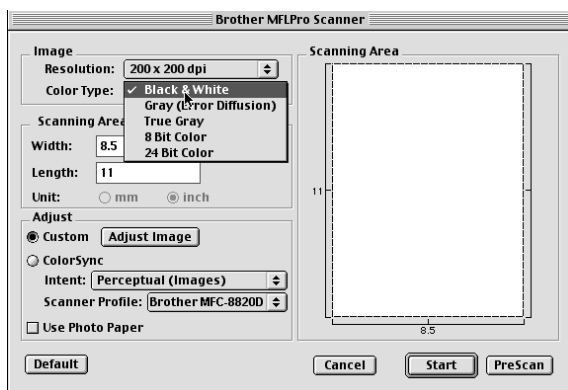
Color Type (värytyyppi)

Black & White—Aseta kuvan tyyppiä *Black and White* (mustavalkoinen) tekstiä ja viivoja skannatessa. Aseta kuvan tyyppiä Gray (Error diffusion) (harmaa/virheen levitys) tai True Gray (täysharmaa) valokuvia skannatessa.

Gray (Error Diffusion)—Harmaa/virheen levitys-asetusta käytetään valokuvia tai grafiikkaa skannatessa. Virheen levitys on tapa simuloida harmaakuvia laittamalla mustia pisteitä tiettyyn matriksiin täysharmaiden pisteiden sijasta.)

True Gray—Täysharmaa-asetusta käytetään asiakirjoissa, jotka sisältävät valokuvia tai grafiikkaa. Tämä on kaikkein tarkin, koska se käyttää jopa 256 harmaan sävyä. Tämä sävy vie eniten muistia, ja sen siirtoaika on pisin.

Värit—Valitse joko 8-bittinen väri, joka skannaa korkeintaan 8-bittisiä värejä tai 24-bittinen väri, joka skannaa jopa 16,8 miljoonaa väriä. Vaikka 24-bittistä väriä käytettäessä värit ovat tarkemmat, kuvatiedosto on noin kolme kertaa suurempi kuin 8-bittisellä värillä luotu tiedosto.



Scanning Area (skannausalue)

Valitse **Size** (koko) -asetukseksi yksi seuraavista:

- *Letter (8.5 x 11 in)*
- *A4 (210 x 297 mm)*
- *Legal (8.5 x 14 in)*
- *A5 (148 x 210 mm)*
- *B5 (182 x 257 mm)*
- *Executive (7.25 x 10.5 in)*
- *Business Card (90 x 60 mm) (käyntikortti)*
- *Custom (oma koko) (käyttäjä säättää koon 0.35 x 0.35 in. - 8.5 x 14 in. tai 8.9 x 8.9 mm - 216 x 356 mm.)*

Jos valitset oman koon (Custom), voit säätää skannausaluetta. Napsauta hiiren painiketta ja pidä sitä painettuna samalla kun leikkaat kuvaa hiirtä vetämällä.

Width (leveys): Syötä haluamasi leveys.

Height (korkeus): Syötä haluamasi korkeus.

Business Card (käyntikortti) -koko

Kun skannaat käyntikortteja, valitse käyntikortin kokoasetus (90 x 60 mm) ja aseta käyntikortti valotustason keskelle.

Kun skannaat valokuvia tai muita kuvia, joita aiot käyttää tekstinkäsittelyohjelmassa tai muussa grafiikkasovelluksessa, kannattaa kokeilla eri kontrasti-, tila ja erottelutarkkuusasetuksia sopivimpien asetusten löytämiseksi.

Kuvan säätäminen

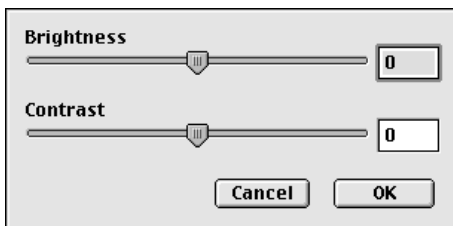
Kirkkaus

Paranna kuvaa säätämällä **Brightness** (kirkkaus) -asetusta. Brother TWAIN -skanneriohjaimessa on 100 kirkkaustasoa (-50 - 50). Oletusasetus 0 vastaa keskiarvoa.

Säädä **Brightness** (kirkkaus) -astetta: vaalenna kuvaa vetämällä liukupalkkia oikealle ja tummenna kuvaa vetämällä liukupalkkia vasemmalle. Voit myös määrittää kirkkauden näppäilemällä numeron ruutuun. Napsauta **OK**.

Jos skannattu kuva on liian vaalea, määritä pienempi kirkkaustaso ja skannaa kuva uudestaan.

Jos kuva on liian tumma, määritä suurempi kirkkaustaso ja skannaa kuva uudestaan.



Kontrasti

Contrast (kontrasti) -asetusta säädetään vain silloin kun olet valinnut Gray Scale -asetukseksi jonkin harmaasävyistä. Sitä ei voi käyttää, kun **Color Type** (värytystyyppi) -asetukseksi on valittu Black & White (mustavalkoinen).

Contrast-tason lisääminen (vedä liukupalkkia oikealle) korostaa kuvan tummia ja vaaleita alueita kun taas **Contrast**-tason vähentäminen (vedä liukupalkkia vasemmalle) tuo yksityiskohdat tarkemmin esille harmaissa kohdissa. Liukupalkin sijasta voit säätää kontrastia näppäilemällä numeron ruutuun. Napsauta **OK**.

Presto!® PageManager® käyttö

Presto!® PageManager® on sovellusohjelma, joka on tarkoitettu asiakirjojen hallintaan tietokoneessa. Presto!® PageManager® on yhteensopiva useimpien kuvankäsittely- ja tekstinkäsittelyohjelmien kanssa, joten tietokoneen tiedostojen hallinta on sen avulla ylivertaisen helppoa. Asiakirjojen hallinta ja sähköpostin ja tiedostojen muokkaaminen sekä asiakirjojen lukeminen on vaivatonta Presto!® PageManager® tekstintunnistusohjelman ansiosta.

Mikäli aiot käyttää MFC-laitetta skannerina, suosittelemme Presto!® PageManager® asennusta. Presto!® PageManager® asentaminen asennusohjeet saat Pikaoppaasta.



Täydellinen NewSoft Presto!® PageManager® 4.0 -käyttöohje löytyy MFC:n mukana toimitetulta Macintosh CD-ROM-levyltä.

Huippuominaisuudet

- Tekstintunnistus: kuvan skannaus ja tekstin tunnistus sekä muokkaaminen tekstinkäsittelyohjelmalla samassa vaiheessa.
- Skannauspainikkeet: asiakirjojen skannaus ja avaaminen halutussa ohjelmassa samassa vaiheessa.
- Kuvankäsittely: kuvien parantelu, rajaaminen ja kiertäminen sekä avaaminen valitussa kuvankäsittelyohjelmassa.
- Huomautukset: huomautusten, leimojen ja piirustusten lisääminen kuviin.
- Puunäkymäikkuna: kansiohierarkian näyttäminen ja järjestäminen helpottavat hallintaa.
- Pikkukuvaikkuna: tiedostojen näyttäminen pikkukuvina helpottaa niiden tunnistamista.

Järjestelmävaatimukset

- PowerPC-suoritin
- Käyttöjärjestelmä 8.6, 9X, 10.1 tai uudempi
- CD-ROM-asema
- Kiintolevyllä vähintään 120 Mt vapaata levytilaa

Suositus:

- Videosovitin (8-bittinen väri tai parempi)
- Eudora Mail- tai Outlook Express -sähköpostiohjelma

Tekninen tuki

[Saksa]

Yhtiö: NewSoft Europe
Postiosoite: Regus Center Fleethof Stadthausbrücke 3
20355 Hamburg, Saksa
Puhelin: 49-40-37644530
Fax: 49-40-37644500
Sähköpostiosoite: contact@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

Yhtiö: SoftBay GmbH
Postiosoite: Carlstrasse 50
D-52531 Ubach-Palenberg
Puhelin: 49(0)2451/9112647
Fax: 49(0)2451/409642
Sähköpostiosoite: newsoft@softbay.de
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

[Iso-Britannia]

Yhtiö: Guildsoft Ltd
Postiosoite: -
Puhelin: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
Sähköpostiosoite: Tech@guildsoft.co.uk
URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

[Ranska]

Yhtiö: Kumppanit Euroopassa
Postiosoite: Unit 14, Distribution Centre,
Shannon Ind. Est
Shannon, Co. Clare
Irlanti
Puhelin: 0800-917171
Sähköpostiosoite: Newsoft@pie.ie

[Italia]

Yhtiö: V.I.P
Postiosoite: -
Puhelin: 166821700
Fax: 532786999
Sähköpostiosoite: support@gensoftonline.com

[Espanja]

Yhtiö: Atlantic Devices
Postiosoite: Caputxins, 58, 08700 Igualada
Puhelin: 938040702-33
Fax: 938054057
Sähköpostiosoite: support@atlanticdevices.com

[Muut maat]

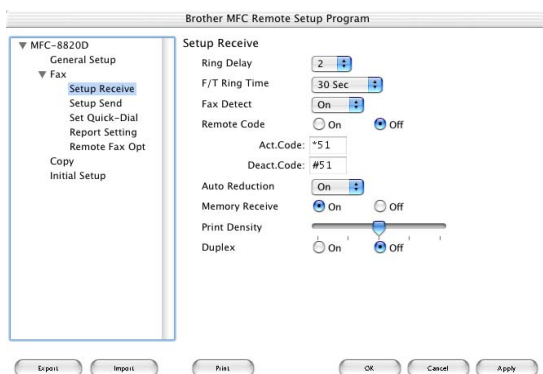
Sähköpostiosoite: tech@newsoft.eu.com

MFC Remote Setup (Mac OS X)

MFC Remote Setup -ohjelmalla MFC:n asetusten määrittäminen onnistuu nopeasti ja helposti Macintosh®-tietokoneella. Kun avaat tämän sovelluksen, MFC:n asetukset ladataan automaattisesti Macintosh®-tietokoneeseen, jossa ne näkyvät koneen näytössä. Jos muutat asetuksia, voit siirtää ne suoraan MFC:hen.



MFC Remote Setup -sovelluksen kuvake on kohdassa Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utility.



OK

Aloittaa tietojen lataamisen MFC:hen ja asetusohjelmasta poistumisen. Jos näyttöön tulee virheviesti, syötä oikeat tiedot uudelleen. Napsauta **OK**.

Cancel (peruuta)

Poistuu asetusohjelmasta lataamatta tietoja MFC:hen.

Apply (käytä)

Lataa tiedot MFC:hen mutta ei poistu asetusohjelmasta.

Print (tulosta)

Tulostaa valitut kohteet MFC:stä. Ennen tulostamista tiedot on ladattava MFC:hen. Lataa uudet tiedot MFC:hen napsauttamalla **Apply** ja napsauta sitten **Print** (tulosta).

Export (vie)

Tallentaa vallitsevat asetukset tiedostoon.

Import (tuo)

Lukee asetukset tiedostosta.

19 Verkkoskannaus

(vain Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional ja XP)

MFC:n käyttämiseksi verkkoskannerina MFC:hen on asennettava NC-9100h-verkkokortti ja mikäli halutaan käyttää Scan To E-mail (E-mail server) -toimintoa on määriteltävä TCP/IP- ja sähköpostipalvelin-asetukset. Voit asettaa ja muuttaa NC-9100h:n asetukset ohjauspaneelisti, BRAdmin Professional-apuohjelmalla tai selaimella (Web Management). (Katso NC-9100h:n käyttöoppasta CD-ROM-levyllä.)

PC:n rekisteröinti MFC:n kanssa

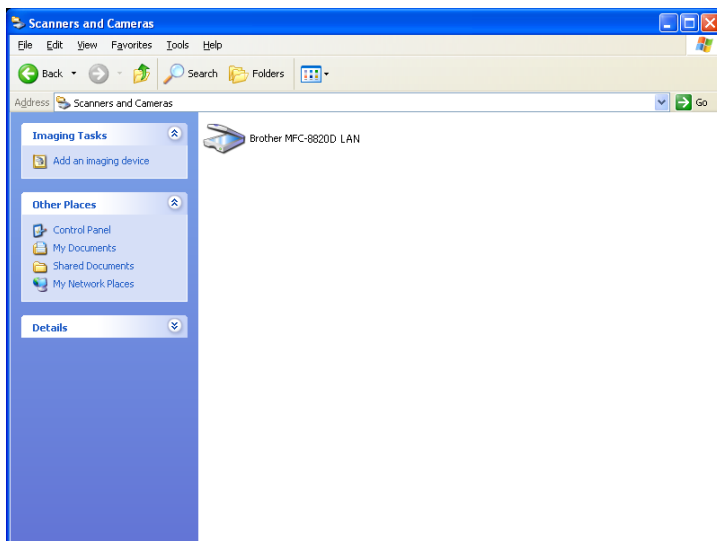
Jos sinun on vaihdettava MFC-laitetta, joka rekisteröitiin PC:hen MFL-Pron asennuksen aikana (katso Pikaopasta), noudata seuraavia ohjeita.

1 Windows® 98/Me/2000

Valitse Start (käynnistä) -valikosta **Control Panel** (ohjauspaneeli)/**Scanners and Cameras** (skanneri ja kamerat), napsauta hiiren oikealla painikkeella Scanner Device (skanneri) -painiketta ja valitse **Properties** (ominaisuudet). Näkyviin tulee Scanner Properties (skannerin ominaisuudet) -valintaikkuna.

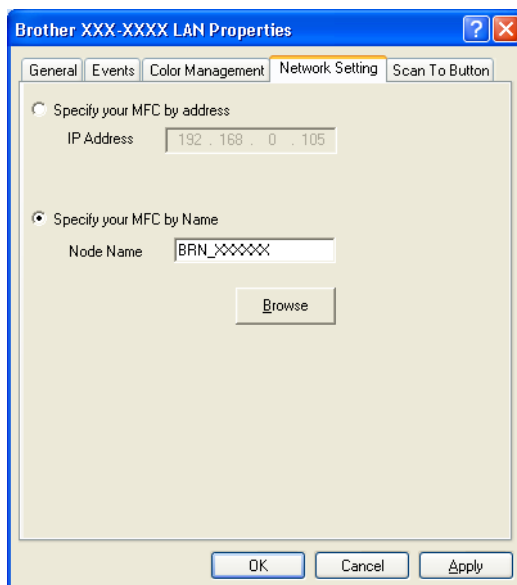
Windows® XP

Valitse **Start** (käynnistä) -valikosta **Control Panel** (ohjauspaneeli)/**Printers and Other Hardware** (tulostimet ja muu laitteisto) , **Scanner and Cameras** (skanneri ja kamerat)) (tai **Control Panel/Scanners and Cameras** (skanneri ja kamerat)), napsauta hiiren oikealla painikkeella Scanner Device (skanneri) -painiketta ja valitse Properties (ominaisuudet).



Napsauta hiiren oikealla painikkeella Scanner Device (skanneri) -kuvaketta. Näkyviin tulee Network Scanner Properties (verkkoskannerin ominaisuudet) -valintaikkuna.

- 2 Napsauta valintaikkunan **Network Setting** (verkkoasetus) -välilehteä ja valitse menetelmä MFC:n määrittämiseksi PC:n verkkoskanneriksi.



Määritä MFC-laitteesi osoitteen perusteella

Kirjoita MFC:n IP-osoite IP Address-kenttään.

Napsauta **Apply** (käytä) ja **OK**.

Määritä MFC-laitteesi nimen perusteella

Kirjoita MFC:n solmun nimi Node Name -kenttään.

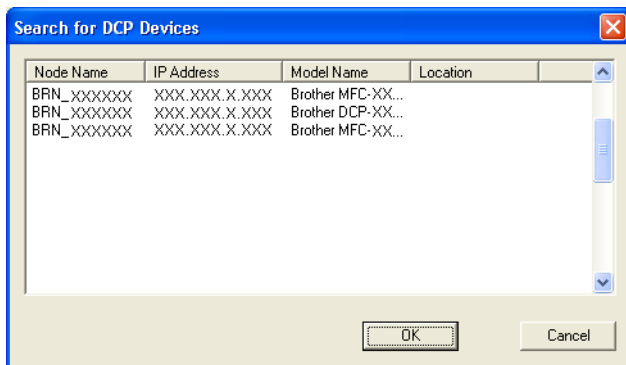
Napsauta **Apply** (käytä) ja **OK**.

Haku luettelosta

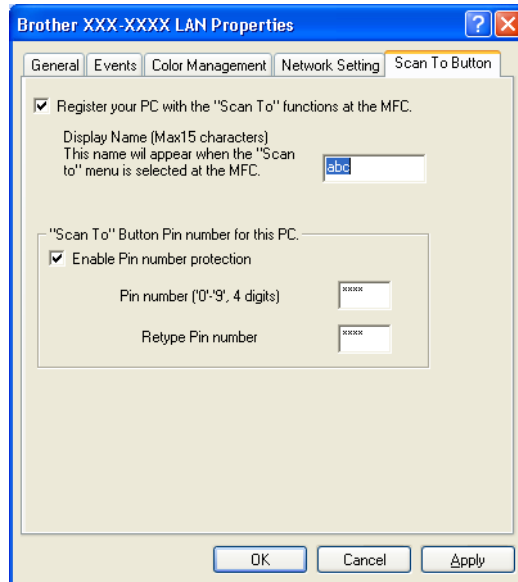
Napsauta Browse (selaa) ja valitse laite, jota haluat käyttää.

Napsauta **OK**.

Napsauta **Apply** (käytä) ja **OK**.



- 3 Napsauta valintaikkunan **Scan To Button** -välilehteä ja kirjoita PC:n nimi Display Name -kenttään. Kirjoittamasi nimi näkyy MFC:n näytöllä. Käyttämäsi PC:n nimi on oletusasetus. Voit myös kirjoittaa kenttään haluamasi nimen.



- 4 Voit estää ei-haluttujen asiakirjojen vastaanoton asettamalla 4-numeroisen PIN-koodin. Kirjoita PIN-koodi kenttiin PIN Number (PIN-koodi) ja Retype PIN Number (kirjoita PIN-koodi uudelleen). Jotta tietoja voitaisiin lähettää PIN-koodilla suojattuun PC:hen, näytölle tulee näkyviin kehoitus antaa PIN-koodi ennen kuin asiakirja voidaan skannata ja lähettää MFC:hen. (Katso *Skannausnäppäimen käyttö* sivulla 19-5 - 19-10.)

Skannausnäppäimen käyttö

Scan to E-mail (PC) (skannaa sähköpostiin, PC)

Kun valitset toiminnon Scan to E-mail (PC), asiakirja skannataan ja lähetetään suoraan verkossa määritettyyn PC:hen. Brother SmartUI käynnistää PC:n oletussähköpostiohjelman asiakirjan lähettämiseksi vastaanottajalle. Voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan. Se lähetetään PC:stä vastaanottajalle sähköpostiviestin liitetiedostona.



Brother Control Centerin (SmartUI) valintoja käytetään verkkoskannauksen yhteydessä vain Scan-painikkeen toiminta-asetusten tekemiseen. Brother Control Center (SmartUI) -ohjelmasta käsin ei voida käynnistää verkkoskannausta.

Voit muuttaa  (**Scan**) -näppäimen toiminta-asetuksia.

Windows® 98/98SE/Me/2000: (Katso *Scan to E-mail (skannaa sähköpostiin)* sivulla 14-10 - 14-11.) (Windows® XP: Katso *Hardware Section (laitteisto): Scan to -näppäimen toiminta-asetusten muuttaminen* sivulla 15-5 - 15-9.)

1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.

2 Paina  (**Scan**).

3 Valitse Skan . sähköpost .
painamalla  tai .

Paina **Set**.

4 Valitse PC painamalla  tai .

Paina **Set**.

—**TAI**—

Jos muita valintoja ei ole, siirry vaiheeseen 5.

▲Skan . sähköpost . Skannaa kuvaksi Skann:Tekst.tunn
▼Skan . tiedost .
Valitse ▲▼& Set

- 5 Valitse kohde-PC, jota haluat käyttää asiakirjan sähköpostitukseen, painamalla  tai .

Paina **Set**.

Jos näytöllä näkyy kehotus antaa PIN-koodi, kirjoita kohde-PC:n 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelista.

Paina **Set**.

MFC aloittaa asiakirjan lukemisen.

Scan to E-mail (E-mail server) (skannaa sähköpostiin, sähköpostipalvelin)

Kun valitset toiminnon Scan to E-mail (E-mail server) voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan, joka lähetetään suoraan sähköpostitse MFC:stä. Mustavalkoinen asiakirja lähetetään sähköpostiviestin liitetiedostona TIFF-muodossa. Värillisen asiakirjan kohdalla voidaan valita PDF- tai JPEG-muoto.



Scan to E-mail (E-mail server) -toiminto edellyttää SMTP/POP3-sähköpostipalvelintukea ((Katso NC-9100h:n käyttöoppasta CD-ROM-levyllä.)

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.

- 2 Paina  (**Scan**).

- 3 Valitse Skan . sähköpost . painamalla  tai .

Paina **Set**.

- 4 Valitse Sähköpostipalv . painamalla  tai .

Paina **Set**.

—TAI—

▲Skan . sähköpost . Skannaa kuvaksi Skann:Tekst.tunn ▼Skan . tiedost . Valitse ▲▼& Set
--

Jos muita valintoja ei ole, siirry vaiheeseen 5.

- 5 Valitse Muuta laatua painamalla  tai .

Paina **Set**.

- 6 Paina  tai  valitaksesi Väri 150 ppt, Väri 300 ppt, Väri 600 ppt, M/V 200 ppt tai M/V 200×100 ppt.
Paina **Set**.

Jos valitset M/V 200 ppt tai M/V 200×100 ppt vaiheessa 6, siirry vaiheeseen 8.

—**TAI**—

Jos valitset Väri 150 ppt, Väri 300 ppt tai Väri 600 ppt vaiheessa 6, siirry vaiheeseen 7.

- 7 Valitse PDF tai JPEG painamalla  tai .

Paina **Set**.

- 8 Näytössä kehoitetaan kirjoittamaan osoite. Syötä vastaanottajan sähköpostiosoite käyttämällä valintanäppäimiä, pikavalintanäppäintä tai lyhytvalintaa.

- 9 Paina **Start**.

MFC aloittaa asiakirjan lukemisen.

Scan to Image (skannaa kuvaksi)

Kun valitset toiminnon Scan to Image, asiakirja skannataan ja lähetetään suoraan verkossa määritettyyn PC:hen. Brother SmartUI käynnistää PC:n oletusgrafiikkaohjelman. Voit muuttaa

Scan-näppäimen toiminta-asetuksia. (Windows® 98/Me/2000: Katso *Scan to Image (skannaa kuvaksi)* sivulla 14-14.)(Windows® XP: Katso *Hardware Section (laitteisto): Scan to -näppäimen toiminta-asetusten muuttaminen* sivulla 15-5 - 15-10.)



Brother Control Centerin (SmartUI) valintoja käytetään verkkoskannauksen yhteydessä vain Scan-painikkeen toiminta-asetusten tekemiseen. Brother Control Center (SmartUI) -ohjelmasta käsin ei voida käynnistää verkkoskannausta.

1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.

2 Paina  (**Scan**).

3 Paina  tai  valitaksesi Skannaa kuvaksi.

Paina **Set**.

4 Valitse lähetyskohde painamalla  tai .

Paina **Set**.

Jos näytöllä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, kirjoita kohde-PC:n 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelisti.

Paina **Set**.

MFC aloittaa asiakirjan lukemisen.

▲Skan.sähköpost. Skannaa kuvaksi Skann:Tekst.tunn
▼Skan. tiedost.
Valitse ▲▼& Set

Scan to OCR (skannaa tekstintunnistusohjelmaan)

Kun valitset toiminnon Scan to OCR, asiakirja skannataan ja lähetetään suoraan verkossa määritettyyn PC:hen. Brother SmartUI käynnistää ScanSoft® TextBridge® -sovelluksen asiakirjan muuntamiseksi tekstiksi, jotta se voitaisiin avata ja sitä voitaisiin muokata PC:n tekstinkäsittelysovelluksessa. Voit muuttaa **Scan**-näppäimen toiminta-asetuksia.

(Windows® 98/Me/2000: Katso *Scan to OCR (skannaa tekstintunnistusohjelmaan)* sivulla 14-12 - 14-13.) (Windows® XP: Katso *Hardware Section (laitteisto): Scan to -näppäimen toiminta-asetusten muuttaminen* sivulla 15-5 - 15-11.)



Brother Control Centerin (SmartUI) valintoja käytetään verkkoskannauksen yhteydessä vain Scan-painikkeen toiminta-asetusten tekemiseen. Brother Control Center (SmartUI) -ohjelmasta käsin ei voida käynnistää verkkoskannausta.

1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.

2 Paina  (**Scan**).

3 Valitse Skann:Tekst.tunn painamalla  tai .

Paina **Set**.

4 Valitse lähetyskohde painamalla  tai .

Paina **Set**.

Jos näytöllä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, kirjoita kohde-PC:n 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelisti.

Paina **Set**.

MFC aloittaa asiakirjan lukemisen.

▲Skann. sähköpost. Skannaa kuvaksi Skann:Tekst.tunn ▼Skann. tiedost.
Valitse ▲▼& Set

Scan to File (skannaa tiedostoon)

Kun valitset toiminnon Scan to File, voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan ja lähettää sen suoraan verkossa määritettyyn PC:hen. Tiedosto tallennetaan siihen kansioon ja siinä tiedostomuodossa, jotka olet määrittänyt PC:n Brother SmartUI -ohjelmassa. Voit muuttaa **Scan**-näppäimen toiminta-asetuksia.

(Windows® 98/Me/2000: Katso *Scan to File (skannaa tiedostoon)* sivulla 14-8 - 14-9.) (Windows® XP: Katso *Hardware Section (laitteisto): Scan to -näppäimen toiminta-asetusten muuttaminen* sivulla 15-5 - 15-11.)



Brother Control Centerin (SmartUI) valintoja käytetään verkkoskannauksen yhteydessä vain Scan-painikkeen toiminta-asetusten tekemiseen. Brother Control Center (SmartUI) -ohjelmasta käsin ei voida käynnistää verkkoskannausta.

1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.

2 Paina  (**Scan**).

3 Valitse Skan. tiedost. painamalla  tai .

Paina **Set**.

4 Valitse lähetyskohde painamalla  tai .

Paina **Set**.

Jos näytöllä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, kirjoita kohde-PC:n 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelistä.

Paina **Set**.

MFC aloittaa asiakirjan lukemisen.



Korkeintaan 25 käyttäjää voi olla samanaikaisesti yhteydessä yhteen MFC:hen verkossa. Jos esimerkiksi 30 käyttäjää yrittää saada yhteyden samanaikaisesti, viittä klienttiä ei ole näkyvissä näytöllä.

▲Skan.sähköpost. Skannaa kuvaksi Skann:Tekst.tunn
▼Skan. tiedost.
Valitse ▲▼& Set

20 Brother Network PC-FAX-ohjelmisto

Network PC-FAX-ohjelmiston käyttöönotto

Jotta MFC:ssä voitaisiin käyttää Network PC-Fax-toimintoa, MFC:hen on asennettava NC-9100h-verkkokortti ja tehtävä TCP/IP- ja sähköpostipalvelinasetukset, jos halutaan käyttää Scan To E-mail-toimintoa. (Katso *Brother PC-FAX-ohjelman käyttö* sivulla 17-1.)

Huomautus: Tässä luvussa kuvatut toiminnot koskevat PC-FAX-ohjelmiston Network-versiota, joka asennetaan MFC:n mukana toimitetun CD-ROM-levyn kohdasta Optional network applications (valinnaiset verkkosovellukset) .

Brother Network PC-FAX -ohjelmiston asetukset voidaan määrittää PC-FAX Setup -valintaikkunan Sending-välilehdellä.

Sending (lähetys) -asetukset

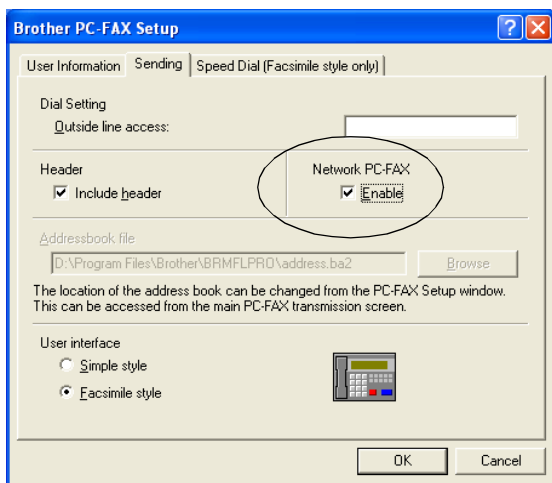
Network PC-FAXin täyden toimivuuden varmistamiseksi on erittäin suositeltavaa, että Brother PC-FAX Setup -ikkunan Sending-välilehdellä valitaan Network PC-FAX Setup -asetukseen Enable (ota käyttöön).

- 1 Avaa Sending-välilehti PC-FAX -valintaikkunasta napsauttamalla 

—TAI—

Valitse tietokoneen Start (Käynnistä) -valikosta **All Programs** (Ohjelmat), **Brother**, **Brother MFL Pro Suite** ja **PC-FAX Receiving**.

- 2 Valitse **Enable**-ruutu.



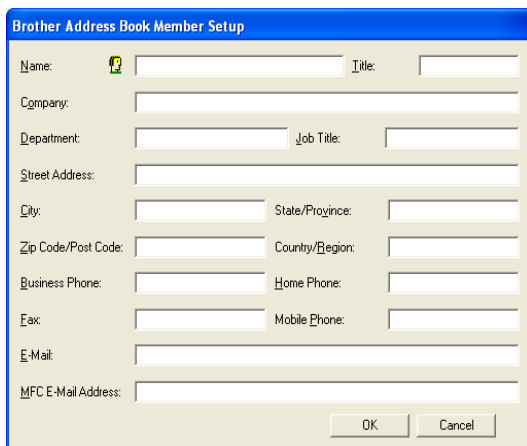
 Ohjelmistoa voidaan käyttää sekä verkkoympäristössä että paikallisesti liitetyn laitteen kanssa. Ohjelmistoa verkkoympäristössä käytettäessä on tärkeää, että Network PC Fax -asetuksena on Enable.

Lisävaihtoehdot Address Bookissa

Kun Network PC-FAX -asetukseksi on valittu Enable, kolme lisävaihtoehtoa tulee näkyviin osoitekirjan Contact-ikkunassa.

- 1 Lisää jäsen (vastaanottaja) Address Book -valintaikkunassa napsauttamalla  -kuvaketta.

Brother Address Book Member Setup -valintaikkuna tulee näyttöön:



Brother Address Book Member Setup

Name:  Title:

Company:

Department: Job Title:

Street Address:

City: State/Province:

Zip Code/Post Code: Country/Region:

Business Phone: Home Phone:

Fax: Mobile Phone:

E-Mail:

MFC E-Mail Address:

OK Cancel

- 2 Kirjoita jäsenen tiedot **Brother Address Book Member Setup** -valintaikkunan tekstikenttiin.

Pakollisia kenttiä ovat Name (nimi) ja Fax on (faksinumero). Voit kirjoittaa myös jäsenen sähköpostiosoitteen (E-Mail) ja MFC:n sähköpostiosoitteen (MFC E-mail Address).

- 3 Jotta vastaanottajalle voitaisiin lähettää asiakirjoja, on määritettävä lähetyksen menetelmä valitsemalla yksi vastaanottajan vieressä olevista ruuduista (Fax, E-mail tai MFC E-mail Address).

- 4 Tallenna jäsenen tiedot napsauttamalla OK.



Mikäli vastaanottajalle halutaan lähettää asiakirja useammalla kuin yhdellä menetelmällä on luotava uusi vastaanottaja ja valittava eri vaihtoehto (Fax, E-Mail tai MFC Address).

Koskien MFC:n käyttöä Network PC-FAX -ohjelmiston kanssa katso *Brother PC-FAX-ohjelman käyttö* sivulla 17-1.

Network PC-FAX-ohjelmiston asennus

Aseta Brother MFC:n mukana toimitettu CD-ROM-levy CD-asemaan. Asennusohjelma käynnistyy automaattisesti. Valitse asennusohjelman ikkunasta malli ja kieli (jos nämä vaihtoehdot ovat tarjolla), valitse sitten Network Applications for (optional NC-9100h Print / Fax Server) ja lopuksi Brother PC-FAX ja seuraa näytön ohjeita. Käynnistä tietokone uudelleen kehotettaessa.

Windows® 95/98/98SE/Me:n käyttäjät

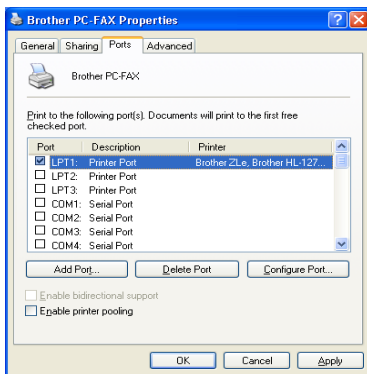
Tässä vaiheessa on ladattava Brother Network Print -ohjelmisto Brother Solution Centeristä osoitteesta: <http://solutions.brother.com>. Valitse Network Applications for (optional NC-9100h Print / Fax Server) ja sitten Network Print Software. Noudata näytön ohjeita. Sinulta kysytään NC-9100h:n IP-osoitetta. Jos et ole siitä varma, ota yhteys verkonvalvojaan.



Jos MFC on jo asennettu verkkokirjoittimeksi, myös Brother Network Print -ohjelmisto saattaa jo olla asennettu.

Tarkista tämä valitsemalla **Start** (Käynnistä) | **Settings** (Asetukset) | **Printers** (Kirjoittimet)

Korosta luettelosta Brother PC-FAX -ohjain, napsauta hiiren oikeaa painiketta, valitse **Properties** (Ominaisuudet) ja sitten **Ports** (portit) -välilehti.



Valitse asetus Print to Following Port (Tulosta tähän porttiin) kuten kuvassa. Jos Brother LPR Port on listattu MFC:lle, Brother Network Fax voidaan määrittää käyttämään tätä aikaisemmin asennettua porttia. Jos valittavana on useita Brother LPR -portteja, varmista, että valitset oikean porttiosoitteen. Jos et ole siitä varma, ota yhteys verkonvalvojaan.



Jos asennusohjelman ikkuna ei tule näkyviin automaattisesti, valitse **Start** (Käynnistä) **Run** (Suorita) ja kirjoita X:/setup.exe (X:/ on tietokoneesi CD-aseman tunnuskirjain).

Brother Network PC-FAX -ohjelmiston käyttö

Brother Network PC-FAX -toiminto mahdollistaa minkä tahansa sovellus- tai asiakirjatiedoston lähettämisen tietokoneelta tavallisena faksina. Voit luoda tiedoston missä tahansa sovelluksessa ja lähettää sen Network PC-FAX -muodossa. Voit jopa liittää lähetykseen kansilehtiviestin. Sinun tarvitsee vain lisätä vastaanottajien tiedot PC-FAX Address Book -osoitekirjaan joko jäsenenä (Members) tai ryhmänä (Groups) tai antaa määränpään osoite tai faksinumero käyttöliittymään. Sen jälkeen voit hakea jäsenen nopeasti osoitekirjan Address Book Search -toiminnolla.



Uusin päivitys Brother Network PC-FAX -ohjelmistoon löytyy Brother Solutions Centerin WWW-sivuilta osoitteesta <http://solutions.brother.com/>

Vihjeitä:

katso *Network PC-FAX-ohjelmiston käyttöönotto* sivulla 20-1 ennen Brother Network PC-FAX-ohjelmiston käyttöä.

- 1** Varmista, että Setup-ikkunan Sending-välilehden Network PC-FAX -asetuksena on Enable. (Katso *Network PC-FAX-ohjelmiston käyttöönotto* sivulla 20-1.)
- 2** Jos haluat lähettää sähköpostin Brother Network PC-FAX -ohjelmasta, anna sähköpostiosoite To: -kenttään tai Facsimile Style -näyttöön tietokoneen näppäimistöllä tai valitse Address Bookista jäsen (member). Vastaanottajan yhteystiedot on oltava määriteltynä sähköpostiosoitteena.
- 3** Jos haluat lähettää Internet-faksin Brother Network PC-FAX -ohjelmasta, anna Internet-faksiosoite To: -kenttään tai Facsimile Style -näyttöön tietokoneen näppäimistöllä tai valitse Address Bookista jäsen (member). Vastaanottajan yhteystiedot on oltava määriteltynä MFC:n sähköpostiosoitteeksi.
- 4** Jos haluat lähettää verkkofaksin, valitse jäsen (member) Address Bookista tai anna faksinumero käyttöliittymään tietokoneen näppäimistöllä. Vastaanottajan yhteystiedot on oltava määriteltynä faksiksi.



Lähettäminen Network PC-FAX -muodossa sähköpostiosoitteeseen tai Internet-faksin lähettäminen edellyttävät SMTP/POP3 -sähköpostipalvelintukea.

Network PC-FAX -muodossa lähettäminen Macintosh®-sovelluksesta

Voit lähettää faksin suoraan Macintosh®-sovelluksesta noudattamalla seuraavia ohjeita:

Mac OS 8.6 - 9.2:n käyttäjät

- 1** Noudata Pikaoppaan ohjeita.
- 2** Noudata ohjeita sivuilla 18-14.

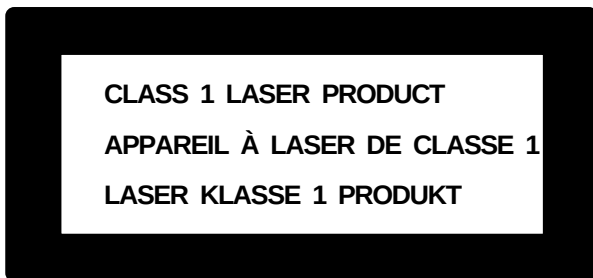
Mac OS X -käyttäjät

- 1** Noudata Pikaoppaan ohjeita.
- 2** Noudata ohjeita sivuilla 18-16.

21 Tärkeitä tietoja

IEC 60825 -yhteensopivuus

Tämä laite on luokan 1 lasertuote standardin IEC 60825 vaatimusten mukaisesti. Laitteeseen on kiinnitetty alla kuvattu merkki maissa, joissa sitä vaaditaan.



Laitteen skanneriyksikössä on luokan 3B laserdiodi, joka lähettää näkymättömiä lasersäteitä. Skanneriyksikköä ei saa avata missään olosuhteissa.

Laserdiodi

Aallonpituus: 760 - 810 nm

Teho: 5 mW max.

Laserluokka: Luokka 3B

Varoitus

Muiden kuin tässä käyttöohjeessa mainittujen säätimien, säätöjen ja toimenpiteiden käyttö saattaa altistaa käyttäjän vaaralliselle säteilylle.

Suomi ja Ruotsi

LUOKAN 1 LASERLAITE

KLASS 1 LASER APPARAT

Varoitus! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

Varning – Om apparaten används på annat sätt än i denna Bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Turvaohjeita

Turvallisen toiminnan varmistamiseksi laitteen verkkojohto tulee liittää ainoastaan tavalliseen maadoitettuun pistorasiaan.

Vaikka laite toimii kunnolla, se ei välttämättä ole merkki siitä, että siihen tuleva sähkövirta on maadoitettu ja että asennus on täysin turvallinen. Jos epäilet, että laitetta ei ole maadoitettu oikein, ota oman turvallisuutesi vuoksi yhteyttä pätevään sähköasentajaan.

Irrota laite verkkovirrasta

Laite on asennettava lähelle pistorasia. Pääsyä pistorasian luo ei saa estää. Hätätapauksessa virtajohto on irrotettava pistorasiasta, jotta virta katkeaa täydellisesti.

LAN-liitäntä

Varoitus: Liitä laite LAN-liitäntään, johon ei kohdistu ylijännitteitä.

Kansainvälinen ENERGY STAR® -merkintä

Kansainvälisen ENERGY STAR® -ohjelman tarkoitus on edistää energiaa säästävien toimistolaitteiden kehittelyä ja yleistymistä.

Brother Industries, Ltd takaa ENERGY STAR® -kumppanina, että tämä tuote täyttää ENERGY STAR® -energiansäästöohjelman vaatimukset.



Tärkeitä turvaohjeita

- 1** Lue nämä ohjeet huolellisesti.
- 2** Säilytä ne myöhempää käyttöä varten.
- 3** Noudata kaikkia laitteeseen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.
- 4** Katkaise virta ennen puhdistusta. Älä käytä nestemäisiä tai aerosolipuhdistusaineita. Puhdista kostealla liinalla.
- 5** Älä käytä laitetta veden lähistöllä.
- 6** Älä aseta laitetta epävakaaan tasoon, telineeseen tai pöydän päälle. Laitteen putoaminen saattaa aiheuttaa vakavia vaurioita tuotteelle.
- 7** Laitteen kotelossa ja takana tai alla olevat aukot ovat ilmastointia varten. Jotta laite toimisi asianmukaisesti ja jotta se ei kuumenisi liikaa, älä tuki tai peitä näitä aukkoja. Älä koskaan laita laitetta sängyn, sohvan, maton tai muun vastaavan päälle, sillä tällöin aukot tukkeutuvat. Älä aseta laitetta minkäänlaisen lämmittimen viereen tai päälle. Laitetta ei tulisi koskaan asettaa kiinteään laitteiston sisään, ellei se ole asianmukaisesti ilmastoitu.
- 8** Tämä laite tulee liittää ainoastaan siinä olevassa tarrassa mainittuun virtalähteeseen. Jos et ole varma käytössä olevasta verkkojännitteestä, ota yhteyttä laitteen edustajaan tai paikalliseen sähkölaitokseen.
Käytä ainoastaan tämän MFC-laitteen mukana toimitettua virtajohtoa.
- 9** Tässä laitteessa on maadoitettu pistoke, jossa on 3 johdinta. Pistoke sopii ainoastaan maadoitettuun pistorasiaan. Tämä on turvallisuustoimenpide. Jos pistoke ei sovi seinäkoskettimeen, pyydä sähköasentajaa tekemään tarvittavat muutokset. Älä mitätöi maadoitetun pistokkeen tarkoitusta.
- 10** Älä laita mitään verkkojohdon päälle. Älä aseta laitetta sellaiseen paikkaan, missä ohikulkijat saattavat astua johdon päälle.
- 11** Älä aseta mitään sellaista MFC:n eteen, mikä voi estää fakseja saapumasta. Älä aseta mitään saapuvien faksien tielle.
- 12** Älä koske paperiin, kun MFC tulostaa. Odota, kunnes sivu on tulostunut täysin.

13 Irrota laite sähkö- ja puhelinverkosta ja ota yhteyttä pätevään korjaajaan seuraavissa tilanteissa:

- Jos verkkojohto on vahingoittunut tai kulunut.
- Jos laitteeseen on läikkynyt nestettä.
- Jos laite on ollut sateessa tai siihen on joutunut vettä.
- Jos laite ei toimi kunnolla, vaikka sitä käytetään annettujen ohjeiden mukaisesti. Suorita ainoastaan käyttöohjeissa annetut säädöt. Muiden osien väärin suoritettut säädöt saattavat vahingoittaa laitetta, jolloin pätevä korjaaja joutuu usein tekemään suuria korjauksia, jotta laite toimisi normaalisti.
- Jos laite on pudonnut tai kotelo vahingoittunut.
- Jos laitteen toiminnassa on selvä muutos, mikä viittaa huollon tarpeeseen.

14 Tuotteen suojaamiseksi ylijännitteeltä suosittelemme ylijännitesuojan käyttöä.

15 Tulipalo-, sähköisku- ja loukkaantumisvaaran välttämiseksi on otettava huomioon seuraavat seikat:

- Älä käytä tätä tuotetta vettä käyttävien laitteiden lähellä, märässä kellarissa tai uima-altaan lähellä.
- Älä käytä MFC:n puhelinta ukkonen aikana (on olemassa pieni sähköiskun vaara) tai kaasuvuodon lähellä, kun teet vuodosta ilmoitusta puhelimitse.
- Käytä ainoastaan tässä käyttöohjeessa mainittua virtajohtoa.

Tavaramerkit

Brother-logo on Brother Industries Ltd:n rekisteröity tavaramerkki.

Brother on Brother Industries Ltd:n rekisteröity tavaramerkki.

Multi-Function Link on Brother International Corporationin rekisteröity tavaramerkki.

© Copyright 2003 Brother Industries Ltd. Kaikki oikeudet pidätetään.

Windows, Microsoft ja Windows NT ovat Microsoftin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Macintosh, QuickDraw, iMac ja iBook ovat Apple Computer, Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Postscript ja Postscript Level 3 ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä.

PaperPort ja TextBridge ovat ScanSoft, Inc:n rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Presto! PageManager on NewSoft Technology Corporationin rekisteröity tavaramerkki.

Jokaisella yhtiöllä, jonka ohjelmiston nimi on mainittu tässä käyttöoppaassa, on erityinen ohjelmia koskeva ohjelmistosopimus.

Kaikki muut tässä käyttöoppaassa mainitut tuotemerkit ja tuotenimet ovat omistajiensa rekisteröityjä tavaramerkkejä.

22 Vianetsintä ja kunnossapito

Vianetsintä

TÄRKEÄÄ
Jos tarvitset teknistä apua, soita siihen maahan, josta MFC on ostettu. Neuvoja voi pyytää puhelimitse vain siinä maassa , jossa laite on ostettu.

Virheviestit

Pitkälle kehitellyissä toimistolaitteissa esiintyy virheitä silloin tällöin. MFC pystyy yleensä tunnistamaan ongelman, ja näyttää virheviestin. Alla olevassa taulukossa on selitetty useimmin esiintyvät virheviestit.

VIRHEVIESTIT		
VIRHEVIESTI	SYY	TOIMENPIDE
vaihda rumpu	Valojohderumpu lähestyy käyttöikänsä loppua.	Jatka valojohderummun käyttöä, kunnes tulostuslaatu heikkenee; vaihda sitten rumpu uuteen.
	Rummun laskuria ei ole nollattu.	1. Avaa etukansi ja paina sitten Clear/Back . 2. Nollaa laskuri painamalla 1 .
Tark. asiakirja	Asiakirja on asetettu paikalleen väärin tai syötetty väärin tai arkinsyöttölaitteeseen asetetun asiakirjan pituus on yli 90 cm.	Katso <i>Asiakirja</i> on juuttunut sivulla 22-5.
Tarkista paperi Tark. paperi#1. Tark. paperi#2.	MFC:n paperi on lopussa tai paperia ei ole laitettu oikein paperilokeroon.	Täytä paperilokero tai monitoimilokero uudelleen. —TAI— Poista paperi lokerosta ja laita se lokeroon oikein.
Tark pap. MT-alu	Monitoimilokeron paperi loppuu.	Täytä lokero uudelleen. (Katso <i>Paperin tai muun Tulostusmateriaalin asettaminen monitoimilokeroon: (MP-lokero) (MFC-8820D)</i> sivulla 2-9.)

VIRHEVIESTIT		
VIRHEVIESTI	SYY	TOIMENPIDE
Tark. paperikoko	Jos tämä virheviesti tulee näkyviin, paperilokerossa oleva paperi ei vastaa paperikokoa, joka on asetettu painamalla Menu, 1, 3.	Lataa oikean kokoista paperia tai muuta oletusasetusta. (Katso <i>Paperi</i> sivulla 2-1).
Tark. skann. lukko	Skanneri on lukittu.	Vapauta skannerin lukitusvipu ja paina sitten Stop/Exit .
Yhteysvika	Häiriö puhelinlinjalla aiheutti tiedonsiirtovirheen.	Yritä soittaa uudestaan. Jos ongelma ei ratkea, pyydä puhelinlaitosta tarkastamaan puhelinlinja.
Yht.ei syntynyt	Yritit pollata faksia, jota ei ole asetettu odottamaan pollausta.	Tarkista toisen osapuolen pollausasetukset.
Jäähtyy odota hetki	Väriainepatruunan tai valojohderummun lämpötila on liian korkea. MFC keskeyttää senhetkisen tulostustyön ja siirtyy jäähdytystilaan. Jäähdytystilan aikana MFC:n sisältä kuuluu jäähdytystuulettimen ääni ja näytöllä näkyy Jäähtyy ja odota hetki.	Laitteen jäähtyminen kestää 20 minuuttia.
Kansi auki Sulje kansi	Etukanta ei ole suljettu kunnolla.	Sulje valojohderummun etukansi.
Yhteys katkesi	Yhteys on katkaistu linjan toisesta päästä.	Yritä lähettää tai vastaanottaa uudelleen.
Kaksip. vipuvirh	Kaksipuolista tulostamista varten tarkoitettua paperin säätövipua ei ole asetettu oikein paperin koon mukaiseksi.	Aseta vipu oikeaan asentoon. (Katso <i>Automaattisen kaksipuolisen tulostuksen käyttö faksaus-, kopiointi- ja tulostustoiminnoissa (MFC-8820D)</i> sivulla 2-11.)
Tul. ylös-lok. auki	Tulostuspuoli ylös -lokero on auki.	Sulje tulostuspuoli ylös -lokero.
Kiinn.yks. auki	Kiinnitysyksikön kansi on auki.	Sulje kansi. (Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 22-6.)
Laitehäiriö XX	MFC:n laitevika.	Pyydä huoltoapua Brotherilta tai jälleenmyyjältä.
Ei kaksip. loker.	Yritit tulostaa kaksipuolisesti kaksipuolisten lokeron kannen ollessa auki.	Asenna kaksipuolisten lokero oikein. (Katso <i>Paperi on juuttunut kaksipuolisten lokeroon (MFC-8820D)</i> sivulla 22-10.)
Ei vastaa/varat.	Soittamaasi numeroon ei vastata tai se on varattu.	Tarkista numero ja yritä uudelleen.

VIRHEVIESTIT		
VIRHEVIESTI	SYY	TOIMENPIDE
Ei talletettu	Yritit käyttää pikavalinta- tai lyhytvalintanumeroa, jota ei ole ohjelmoitu.	Ohjelmoi pikavalinta- tai lyhytvalintanumero. (Katso <i>Pikavalintanumeroiden tallentaminen</i> sivulla 7-1 ja <i>Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen</i> sivulla 7-3.)
Muisti täynnä	Tietoja ei voida tallentaa muistiin.	(Faksin lähetyksessä) Paina Stop/Exit ja odota muiden käynnissä olevien toimintojen päättymistä. Yritä sitten uudelleen. —TAI— Poista tiedot muistista. (Katso <i>Muisti täynnä -viesti</i> sivulla 10-5.) (Kopiointi käynnissä) Paina Stop/Exit ja odota muiden käynnissä olevien toimintojen päättymistä. Yritä sitten uudelleen. —TAI— Poista tiedot muistista. (Katso <i>Muisti täynnä -viesti</i> sivulla 10-5.) —TAI— Lisää valinnainen lisämuisti. (Katso <i>Muistikortti</i> sivulla 23-1.) (Tulostus käynnissä) Pienennä tulostuksen erottelutarkkuutta. (Katso <i>Print Quality (Tulostuslaatu)</i> sivulla 12-5.) —TAI— Poista tiedot muistista. (Katso <i>Muisti täynnä -viesti</i> sivulla 10-5.) —TAI— Lisää valinnainen lisämuisti. (Katso <i>Muistikortti</i> sivulla 23-1.)
Paperi juuttui	Tulostuspaperi on juuttunut MFC:hen.	Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 22-6 ja <i>Paperi on juuttunut kaksipuolisten lokeroon (MFC-8820D)</i> sivulla 22-10.

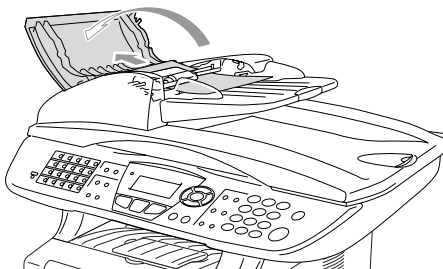
VIRHEVIESTIT		
VIRHEVIESTI	SYY	TOIMENPIDE
Avaa kansi	Paperiarkki, paperipala tai paperiliitin on juuttunut MFC:n sisälle.	Avaa etukansi. Jos sisälle juuttunut paperi tai muu esine on näkyvissä, vedä se varovasti ulos ja sulje sitten etukansi. Jos virheviesti ei katoa, avaa etukansi ja sulje se uudelleen. Jos MFC ei palaudu alkutilaan ja päivämäärä- ja ajanäyttöön, näytöllä näkyy Laitehäiriö XX. Pyydä huoltoapua Brother-jälleenmyyjältä.
Väriaine loppu	Väriainepatruunaa ei ole asennettu. —TAI— Väriaine on loppunut ja tulostaminen ei ole mahdollista.	Asenna väriainepatruuna uudelleen. —TAI— Vaihda väriainepatruuna uuteen. (Katso <i>Väriainepatruunan vaihtaminen</i> sivulla 22-27.)
Väriaine väh.	Jos näytöllä näkyy Väriaine väh., tulostus on edelleen mahdollista. Väriaine on kuitenkin käymässä vähiin ja MFC ilmoittaa, että se loppuu pian.	Tilaa tässä vaiheessa uusi väriainepatruuna.

Asiakirja on juuttunut

Riippuen siitä, mihin asiakirja on juuttunut, poista se noudattamalla asianmukaisia ohjeita.

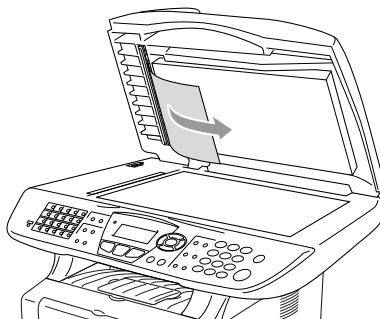
Asiakirja on juuttunut syöttölaitteen yläosaan.

- 1 Poista arkinsyöttölaitteesta paperi, joka ei ole juuttunut kiinni.
- 2 Nosta arkinsyöttölaitteen kansi ylös.
- 3 Vedä juuttunut asiakirja ulos oikealle.
- 4 Sulje arkinsyöttölaitteen kansi.
- 5 Paina **Stop/Exit**.



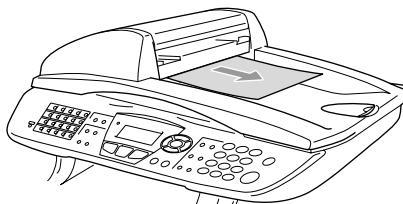
Asiakirja on juuttunut syöttölaitteen sisälle.

- 1 Poista arkinsyöttölaitteesta paperi, joka ei ole juuttunut kiinni.
- 2 Nosta kansiosa ylös.
- 3 Vedä juuttunut asiakirja ulos oikealle.
- 4 Laske kansiosa alas.
- 5 Paina **Stop/Exit**.



—TAI—

- 1 Irrota asiakirjatuki arkinsyöttölaitteesta.
- 2 Vedä juuttunut asiakirja ulos oikealle.
- 3 Paina **Stop/Exit**.



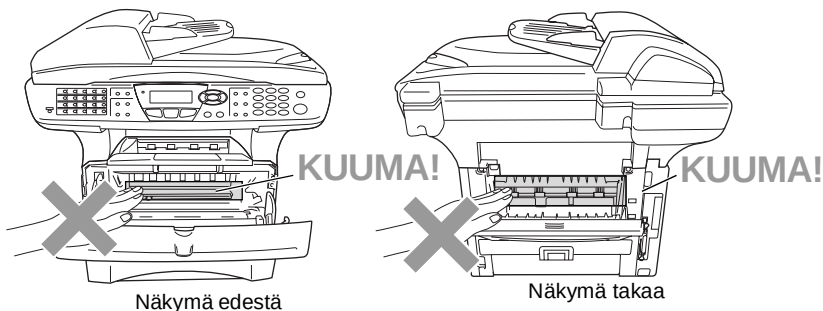
Paperitukokset

Selvitä paperitukokset tämän kappaleen ohjeiden mukaan.



HUOMAUTUS

Heti MFC:n käytön jälkeen eräät MFC:n sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia! Kun avaat MFC:n etukannen tai takatulostelokeron, älä koskaan kosketa seuraavassa kuvassa harmaalla merkittyjä osia.



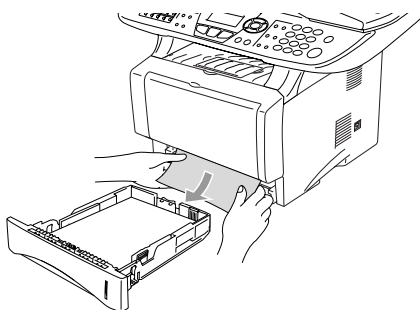
Selvitä paperitukos seuraavalla tavalla.

Jos paperitukos onnistutaan selvittämään täysin seuraavia ohjeita noudattamalla, voit ensin asentaa paperilokeron paikalleen ja sulkea sitten etukannen. MFC jatkaa tulostusta automaattisesti.

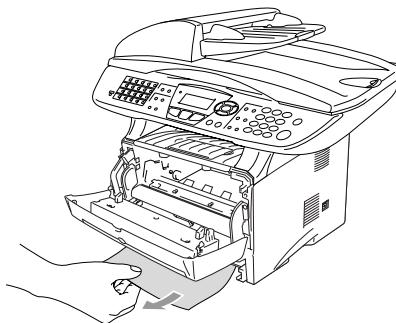
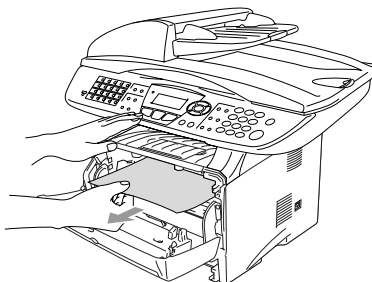
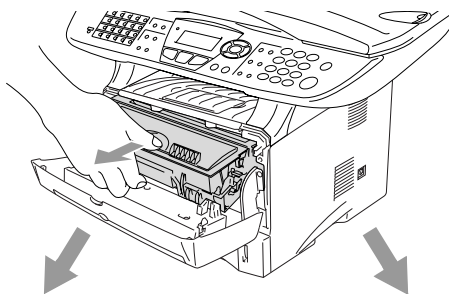


- Mikäli paperitukos tapahtuu valinnaista alalokeroa käytettäessä, tarkista ylälokero oikea asennus.
- Poista aina kaikki paperi paperilokerosta ja suorista koko pino lisätessäsi paperia lokeroon. Näin estetään useamman arkin yhtäaikainen syöttäminen MFC:n läpi ja vähennetään paperitukoksia.

- 1** Vedä paperilokero kokonaan ulos MFC-laitteesta
- 2** Vedä juuttunut paperi ylös ja ulos MFC-laitteesta

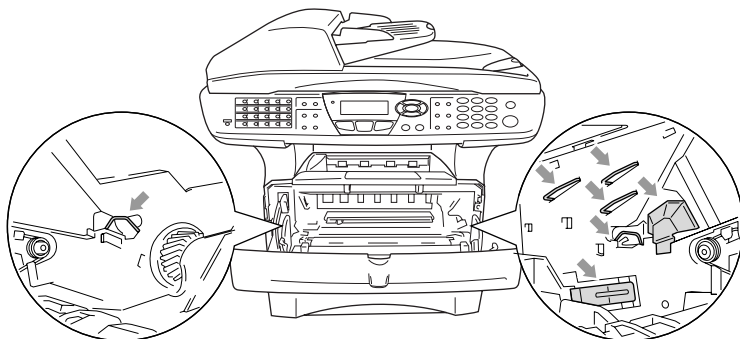


- 3** Paina kannen avauspainiketta ja avaa etukansi.
- 4** Vedä ulos rumpuyksikkö. Vedä juuttunut paperi ylös ja ulos MFC-laitteesta Jos rumpuyhdistelmän irrottaminen ei tässä vaiheessa onnistu nopeasti, älä käytä liiallista voimaa. Vedä sen sijaan juuttuneen paperin reunaa paperilokerosta.

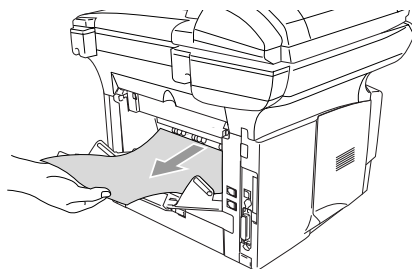


! HUOMAUTUS

Älä koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoittaisi MFC:tä.



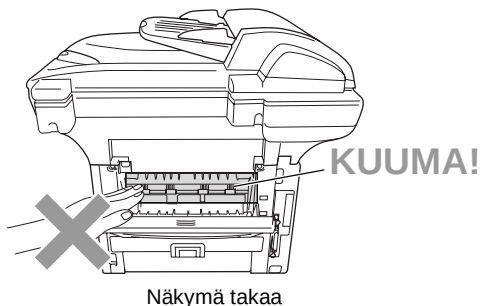
- 5** Avaa takatulostelokero. Vedä juuttunut paperi ulos kiinnitysyksiköstä. Jos paperitukos voidaan selvittää, siirry vaiheeseen 7.



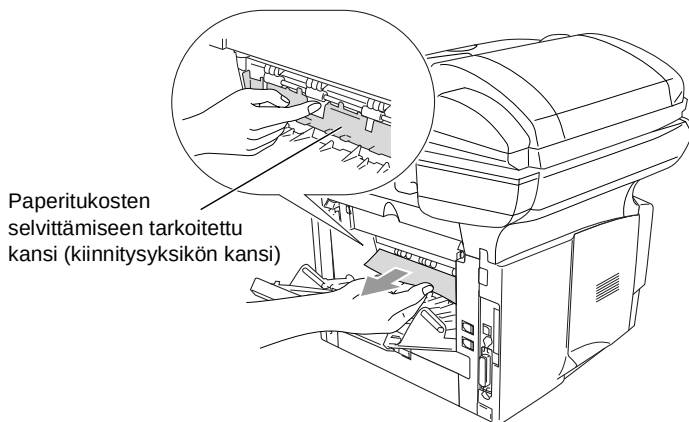
 Jos paperia joudutaan vetämään MFC:n takaosaa kohti, kiinnitysyksikköön saattaa tarttua väriainejauhetta, joka leviää seuraaviin tulosteisiin. Tulosta muutamia testisivuja, kunnes väriainetta ei enää leviä.

HUOMAUTUS

Heti MFC:n käytön jälkeen eräät MFC:n sisällä olevat osat ovat äärimmäisen **KUUMIA!** Odota, että MFC jäähtyy, ennen kuin kosket MFC:n sisäosiin.

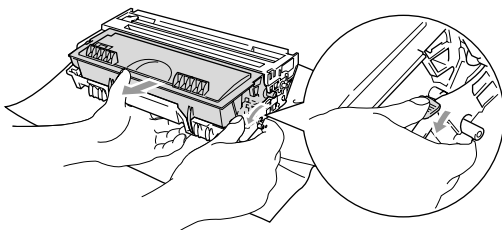


- 6 Avaa paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi (kiinnitysyksikön kansi). Vedä jumiutunut paperi ulos kiinnitysyksiköstä.



- 7 Sulje kansi. Sulje takatulostelokero.

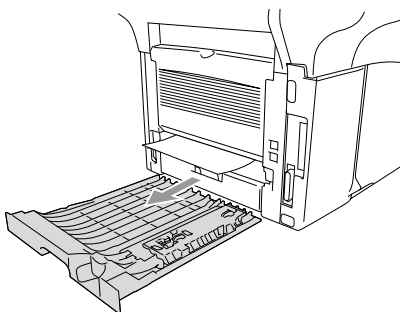
- 8** Paina lukitusvipu alas ja ota väriainepatruuna ulos rumpuyhdistelmästä. Ota ulos rumpuyhdistelmän sisään mahdollisesti juuttunut paperi.



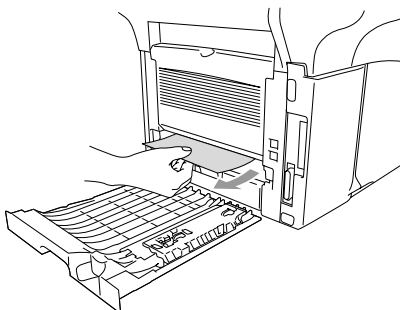
- 9** Laita rumpuyhdistelmä takaisin MFC:n sisään.
10 Laita paperilokero MFC:hen.
11 Sulje etukansi.

Paperi on juuttunut kaksipuolisten lokeroon (MFC-8820D)

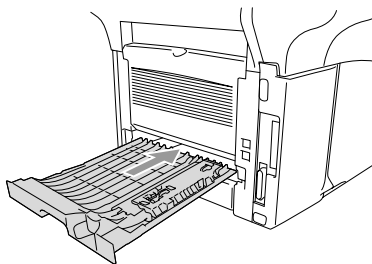
- 1** Irrota kaksipuolisten lokero ja paperilokero MFC-laitteesta



- 2** Vedä juuttunut paperi ulos MFC:stä.



3 Aseta kaksipuolisten lokero ja paperilokero takaisin MFC-laitteeseen.



- Tukos kaksip. -viesti tulee näkyviin, jos arkki otetaan pois tulostepuoli alas -lokerosta yhden sivun tulostuksen jälkeen.
- Jos kaksipuolista tulostamista varten tarkoitettua paperin säätövipua ei ole asetettu oikein paperin koon mukaan, seurauksena voi olla paperitukoksia tai tulostusjälki voi tulla väärään kohtaan paperia.

Ongelmia MFC:n toiminnassa

Jos faksit näyttävät viallisilta, *ota ensin kopio*. Jos kopio näyttää hyvältä, vika ei todennäköisesti ole MFC-laitteessa. Tarkista seuraavat seikat ja seuraa vianetsintäohjeita.

ONGELMA	TOIMENPITEET
Faksien tulostaminen ja vastaanottaminen	
Tiivistynyt teksti ja vaakaviivat / Lauseiden ylä- ja alaosat puuttuvat.	Jos kopiointijälki näyttää hyvältä, vika on luultavasti huonossa yhteydessä. Tämä saattaa johtua staattisesta sähköstä tai puhelinlinjalla olevasta häiriöstä. Jos kopiointijälki on heikkoa, puhdista skannerin alue. Jos ongelma ei ratkea, pyydä huoltoapua Brotherilta tai jälleenmyyjältä.
Huono tulostuslaatu	Katso <i>Tulostuslaadun parantaminen</i> sivulla 22-17.
Pystysuoria mustia raitoja vastaanotettavassa arkissa	Joskus vastaanotetuissa fakseissa näkyy pystysuuntaisia raitoja/mustia viivoja. MFC:n tulostuksen koronajohdin tai lähettäjän faksiskanneri voi olla likainen. Puhdista koronajohdin (Katso <i>Rumpuysikön puhdistaminen</i> sivulla 22-26) tai pyydä lähettäjää ottamaan arkista kopio ja tarkistamaan, onko vika hänen laitteessaan. Pyydä toista faksilaitetta lähettämään faksi ja tarkista tulos. Jos ongelma ei ratkea, pyydä huoltoapua jälleenmyyjältä.
Vaakaasuuntaiset raidat / rivejä puuttuu.	Vastaanotetussa faksissa saattaa olla vaakaasuuntaisia raitoja tai siitä saattaa puuttua rivejä. Yleensä tämän aiheuttaa huono puhelinyyhteys. Pyydä lähettäjää lähettämään faksi uudelleen.
Vastaanotetuissa fakseissa on jaettuja tai tyhjiä sivuja.	Jos vastaanotetut tiedot jaetaan kahdelle sivulle tai viestin mukana tulostetaan lisäksi tyhjä sivu, paperikoon asetus ei ehkä vastaa laitteessa käytettyä paperia (Katso <i>Paperin tyyppi ja koko</i> sivulla 2-1). Varmista, että automaattinen pienennystoiminto on käytössä. (Katso <i>Vastaanotettavan pienennetyt faksin tulostaminen (automaattinen pienennys)</i> sivulla 5-5.)
Puhelinlinja tai yhteys	
Valinta ei toimi	Tarkista kaikki liitännät. Tarkista virtajohdon liitäntä. Lähetä faksi manuaalisesti nostamalla ulkoisen puhelimen kuuloke ja valitsemalla numero. Odota, että kuulet faksin vastaanottoääniä ja paina sitten Start .
MFC ei vastaa, kun siihen soitetaan.	Varmista, että MFC:n vastaanottotila vastaa asetuksia. (Katso <i>Lähetysten perustoiminnot</i> sivulla 6-7.) Tarkista, kuuluuko valintäänäntä. Jos mahdollista, soita MFC:hen ja tarkista, vastaako se. Jos laite ei vielä vastaa, tarkista, että puhelinjohto on kunnolla kiinni. Jos MFC ei soi, kun yrität soittaa siihen, pyydä puhelinylhtiötä tarkistamaan linja.

ONGELMA	TOIMENPITEET
Faksien lähettäminen	
Huono lähetyslaatu	Vaihda erottelutarkkuudeksi Hi-eno tai E.Hi-eno. Tarkista MFC:n skannerin toiminta ottamalla kopio. Jos kopion laatu ei ole hyvä, puhdistaa skanneri. (Katso <i>Skannerin puhdistaminen</i> sivulla 22-24.)
Lähetysraportti tulostaa RESULT:NG (Tulos:NG) tai RESULT:ERROR (Tulos:VIRHE)	Puhelinlinjalla on luultavasti väliaikaista ilmastohäiriötä tai muuta häiriötä. Yritä lähettää faksi uudestaan. Jos lähetät PC FAX -viestin ja lähetysraportti tulostaa RESULT:NG-viestin, MFC:n muistikapasiteetti voi olla ylitetty. Saat lisämuistia kytkemällä faksitalletuksen pois päältä (katso <i>Faksitalletuksen asettaminen</i> sivulla 8-2), tulostamalla faksiviestit muistista (katso <i>Pollaus</i> sivulla 5-10) tai peruuttamalla viivästyneen faksin tai pollaustehtävän (katso <i>Muistissa olevan tehtävän peruuttaminen asiakirjaa skannattaessa</i> sivulla 6-12). Jos ongelma ei ratkea, pyydä puhelinlaitosta tarkastamaan puhelinlinja.
Vaakasuuria mustia raitoja lähetettävässä arkissa	Jos sama ongelma ilmenee kopioidussa arkissa, skanneri on likainen. (Katso <i>Skannerin puhdistaminen</i> sivulla 22-24.)
Saapuvien puheluiden käsittely	
MFC kuulee puheen faksin merkkiäänenä (CNG-äänenä)	MFC:n faksin tunnistus on asetettu päälle (ON), laite reagoi herkemmin ääniin. MFC saattaa vahingossa tulkita tietyt linjalla kuuluvat äänet tai musiikin soittavan faksin ääniksi ja vastata niihin faksin vastaanottomerkkiäänillä. Kytke faksi pois päältä painamalla Stop/Exit . Voit välttää tämän ongelman kytkemällä faksin tunnistuksen pois päältä (EI). (Katso <i>Faksin tunnistus</i> sivulla 5-4.)
Faksitoimituksen siirtäminen MFC:hen	Jos vastasit MFC:llä, paina Start ja sulje puhelin välittömästi. Jos vastasit ulkoisessa tai rinnakkaispuhelimessa, syötä kaukokäynnistystunnus (oletusasetus on ✕51). Kun MFC vastaa, sulje puhelin.
Tavallisen puhelinlinjan mukautetut toiminnot	Jos MFC:n puhelinlinjassa on koputus/tunnistus, RingMaster-toiminto, vastaajapalvelu, puhelinvastaaja, hälytysjärjestelmä tai muu mukautettu toiminto, faksien lähetyksessä tai vastaanotossa voi ilmetä ongelmia.
Ongelmat valikkoasetuksia tehtäessä	
MFC antaa äänimerkin, kun Yleiset aset.- tai Lähetysasetuk.-valikkoa yritetään avata.	Varmista, että MFC on faksauksessa. Jos Fax  -painike ei pala, paina sitä palataksesi faksaukseseen. Valikot yleiset aset. (Menu, 2, 1) ja Lähetysasetukset (Menu, 2, 2) ovat käytettävissä ainoastaan, kun MFC on faksauksessa.
Kopiolaadun ongelmat	
Kopioissa näkyy pystysuuntaisia raitoja.	Kopioissa voi joskus näkyä pystysuuntaisia raitoja. Skanneri tai tulostuksen ohjelmointi on likainen. Puhdista ne kummatkin. (Katso <i>Skannerin puhdistaminen</i> sivulla 22-24 ja <i>Rumpuyksikön puhdistaminen</i> sivulla 22-26.)

ONGELMA	TOIMENPITEET
Tulostimen ongelmat	
MFC ei tulosta.	Tarkista seuraavat seikat: • MFC:n virtajohto on kytketty pistorasiaan ja virtakytkin kytketty päälle. (Katso Pikaopasta.) • Väriainepatruuna ja rumpuysikkö on asennettu oikein. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 22-32.) • MFC:n ja tietokoneen välinen liitäntäkaapeli on kytketty oikein. (Katso ohjeet Pikaoppaasta.) • Tarkista, näkykö näytöllä virheviesti. (Katso <i>Virheviestit</i> sivulla 22-1.)
MFC tulostaa odottamatta tai tulostaa roskatietoja.	Palauta MFC alkutilaan tai katkaise virta ja kytke se takaisin päälle. Tarkista sovellusohjelman pääasetuksista, että se on asetettu toimimaan MFC:n kanssa.
MFC tulostaa ensimmäiset sivut oikein, jonka jälkeen joiltakin sivuilta puuttuu tekstiä.	Tietokone ei tunnista tulostimen tulopuskuri täynnä -signaalia. Varmista, että MFC:n kaapeli on kytketty oikein.
MFC ei voi tulostaa asiakirjan kaikkia sivuja. Muisti täynnä-viesti tulee näkyviin.	Pienennä tulostuksen erottelutarkkuutta. Yksinkertaista asiakirjaa ja kokeile uudelleen. Vähennä grafiikan laatua tai sovellusohjelman fonttien kokojen määrää.
Ylä- ja alatunnisteet näkyvät asiakirjassa tietokoneen näytöllä mutta eivät tulostetussa paperissa.	Useimmissa lasertulostimissa on rajoitettu alue, jolle ei voi tulostaa. Useimmiten tämä alue käsittää kaksi ensimmäistä ja kaksi viimeistä riviä, jolloin jäljelle jää 62 tulostettavaa riviä. Säädä asiakirjan ylä- ja alamarginaaleja.
Skannerin ongelmia	
TWAIN-virheitä ilmenee skannatessa	Varmista, että Brother TWAIN -ohjain on valittu ensisijaiseksi lähteeksi. Napsauta PaperPort®-ohjelman File-valikossa Scan ja valitse Brother TWAIN -ajuri.
Ohjelmisto-ongelmia	
2 sivulle 1- tai 4 sivulle 1 -tulostus ei onnistu	Tarkista, että sovelluksessa ja tulostinohjaimessa on sama paperin kokoasetus.
Tulostus ei onnistu Adobe Illustrator -ohjelmassa	Kokeile tulostuksen erottelutarkkuuden pienentämistä.
Kun käytät ATM-fontteja, jotkut merkit eivät tulostu tai ne on korvattu väärillä merkeillä.	Jos käytössäsi on Windows® 95/98/98SE/Me, valitse Käynnistä/Asetukset/ Kirjoittimet. Valitse Brother MFC-8420- tai MFC-8820D (USB) -tulostimen ominaisuudet. Napsauta 'Taustatulostus' 'Tiedot'-välilehdellä. Valitse 'RAW' 'Taustatulostusdatan muoto'-kohdassa.

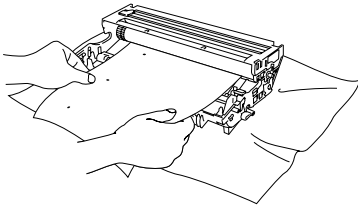
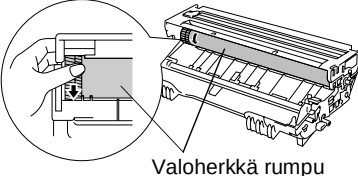
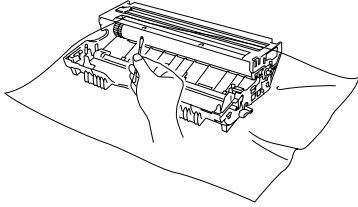
ONGELMA	TOIMENPITEET
Ei voi kirjoittaa LPT-porttiin (Unable to write to LPT1) 1 tai LPT-portti 1 on jo käytössä (LPT1 already in use) -virheviesti tulee näyttöön.	1. Varmista, että MFC:n virta on kytketty päälle ja että se on liitetty suoraan tietokoneeseen mukana toimitetulla kaksisuuntaisella IEEE-1284-rinnakkaiskaapelilla. Johto ei saa kulkea toisen oheislaitteen kautta (esim. Zip-asema, ulkoinen CD-ROM-asema tai kytkinlaatikko).
MFC varattu- tai MFC:n yhteysvirhe -virheviesti tulee näyttöön	2. Varmista, että MFC:n näytössä ei ole virheviestiä. 3. Varmista, että rinnakkaisportin kautta yhteyden saavat toisen laitteen ohjaimet eivät kytkeydy päälle automaattisesti, kun käynnistät tietokoneen (esimerkiksi Zip-ohjaimet, ulkoisen CD-ROM-aseman ohjaimet, jne.). Voit tarkistaa seuraavat alueet: ((Load=, Run= komentorivit win.ini -tiedostossa tai käynnistysryhmässä). 4. Tarkista, että tietokoneen valmistajan BIOSin rinnakkaisporttiasetukset tukevat kaksisuuntaista laitetta, eli asetus on esimerkiksi Parallel Port Mode - ECP.
Paperin käsittelyn ongelmat	
Paperin syöttö MFC:hen ei onnistu. Näytöllä näkyy Tarkista paperi tai Paperi juuttui.	Tarkista, näkyykö NÄYTÖLLÄ viesti Tarkista paperi tai Paperi juuttui. Jos näyttö on tyhjä, syötä uusi paperipino paperilokeroon. Jos paperilokerossa on paperia, varmista, että se on suorassa. Suorista paperi, jos se on käpristynyt. Eräissä tapauksissa auttaa, jos paperit otetaan pois lokerosta ja pino käännetään ylösalaisin ja laitetaan sitten takaisin paperilokeroon. Vähennä paperilokerossa olevan paperin määrää. Tarkista, ettei tulostinohjaimessa ole valittu käsinsyöttötilaa, monitoimilokeroa tai monitoimitilaa.
Paperin syöttö MFC:hen ei onnistu käsinsyöttölokerosta.	Laita paperi uudelleen lokeroon hyvin, syötä vain yksi arkki kerrallaan. Tarkista, että tulostinohjaimessa on valittu käsinsyöttötila tai monitoimitila.
Kuinka syötetään kirjekuoria?	Kirjekuoria voidaan syöttää sekä käsinsyöttö- että monitoimilokerosta. Käytetty sovellusohjelma on asetettava tulostamaan sitä kirjekuorikokoa, jota käytetään. Asetus tehdään yleensä ohjelman valikossa Page Setup (sivun asetukset) tai Document Setup (asiakirjan asetukset). Katso sovellusohjelman käyttöohjetta.
Mitä paperia voidaan käyttää?	Laitteessa voidaan käyttää tavallista paperia, kirjekuoria, piirtoheitinkalvoja ja tarroja, jotka on valmistettu lasertulostimia varten. (Jos haluat lisätietoja käytettävästä paperista, katso <i>Paperi</i> sivulla 2-1.)
Kuinka paperitukokset voidaan selvittää?	Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 22-6.

ONGELMA	TOIMENPITEET
Tulostuslaadun ongelmat	
Tulostetut sivut ovat käpristyneitä.	Ongelman voi aiheuttaa liian ohut tai liian paksu paperi. Varmista, että valitsemasi paperityyppi täsmää käytetyn tulostusmateriaalin kanssa. (Katso <i>Paperityypin asettaminen</i> sivulla 4-7 ja <i>Media Type (tulostusmateriaali)</i> sivulla 12-4.)
Tulostetut sivut ovat tahriintuneita.	Paperityypin asetus ei ehkä vastaa käytettyä tulostusmateriaalia— TAI —Tulostusmateriaali saattaa olla liian paksua tai karkeapintaista. (Katso <i>Paperityypin asettaminen</i> sivulla 4-7 ja <i>Media Type (tulostusmateriaali)</i> sivulla 12-4.)
Tulosteet ovat liian vaaleita.	Aseta väriaineen säästötila pois päältä tulostinohjaimen Advance-välilehdellä. (Katso <i>Toner Save Mode (väriaineen säästötila)</i> sivulla 12-6.)
Verkon ongelmat	
Tulostus verkossa ei onnistu	Varmista, että MFC:n virta on päällä ja että laite on Online- ja Valmis-tilassa. Paina testipainiketta. NC-9100h:n senhetkiset asetukset tulostetaan. Tarkista, että johdotus ja verkkoyhteys ovat kunnossa. Mikäli mahdollista, kokeile MFC:n liittämistä keskittimen eri porttiin eri johdon avulla. Tarkista, palavatko merkkivalot. NC-9100h:ssa on kaksi värimerkkivaloa vianetsintää varten.

Tulostuslaadun parantaminen

Tässä osassa on tietoja seuraavista aiheista:

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 Himmeä	Tarkista tulostimen toimintaympäristö. Esim. kosteus tai korkea lämpötila voi aiheuttaa tämän tulostusvirheen. (Katso <i>Paikan valinta</i> sivulla vi.) Jos koko sivu on liian vaalea, Väriaineen säästö saattaa olla päällä. Aseta Väriaineen säästö pois päältä tulostinohjaimen Properties (Ominaisuudet) -välilehdeltä. —TAI— Jos MFC:tä ei ole liitetty tietokoneeseen, kytke väriaineen säästötila pois päältä MFC:stä. (Katso <i>Väriaineen säästö</i> sivulla 4-10.) Asenna uusi väriainepatruuna. (Katso <i>Väriainepatruunan vaihtaminen</i> sivulla 22-27.) Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 22-32.)
 Harmaa tausta	Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. (Katso <i>Tietoja paperista</i> sivulla 2-1.) Tarkista tulostimen toimintaympäristö - korkea lämpötila tai kosteus voi lisätä taustan tummentumista. (Katso <i>Paikan valinta</i> sivulla vi.) Asenna uusi väriainepatruuna. (Katso <i>Väriainepatruunan vaihtaminen</i> sivulla 22-27.) Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 22-32.)
 Haamukuva	Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. Ongelman voi aiheuttaa karkeapintainen tai paksu paperi. Varmista, että tulostinohjaimessa on valittu oikea tulostusmateriaali. (Katso <i>Tietoja paperista</i> sivulla 2-1.) Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 22-32.)
 Väriainepilkut	Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. Ongelman voi aiheuttaa karkeapintainen paperi. (Katso <i>Tietoja paperista</i> sivulla 2-1.) Rumpuysikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 22-32.)
 Tyhjiä läikkiä	Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. (Katso <i>Tietoja paperista</i> sivulla 2-1.) Valitse tulostinohjaimessa Thick Paper (paksu paperi) tai käytä ohuempaa paperia. Tarkista tulostimen toimintaympäristö, sillä esim. korkea kosteus voi aiheuttaa "onttoa" tulostusjälkeä. (Katso <i>Paikan valinta</i> sivulla vi.)
 Kokonaan musta	Ongelma voidaan poistaa puhdistamalla rumpuysikön sisällä oleva koronajohdin, joka saadaan esiin liu'uttamalla sinistä kielekettä. Muista asettaa sininen kieleke takaisin alkuperäiseen asentoonsa (▲). (Katso <i>Rumpuysikön puhdistaminen</i> sivulla 22-26.) Rumpuysikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 22-32.)

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 Valkoisia täpliä mustassa tekstissä ja kuvissa 94 mm välein Mustia täpliä 94 mm välein	Jos ongelma ei ratkea tulostamalla muutamia tekstisivuja, rumpuyskikössä saattaa olla tarrasta peräisin olevaa liimaa, joka on tarttunut OPC-rummun pinnalle. Puhdista rumpuyskikkö seuraavalla tavalla: 1 Aseta tuloste rumpuyskikön eteen, jotta voit paikantaa tarkasti tulostusvirheiden kohdat.  2 Pyöritä rumpuyskikön käyttöpyörää käsin ja katso samalla OPC-rummun pintaa.
	! Varoitus Älä kosketa valoherkkää rumpua sormin.  Valoherkkä rumpu 3 Kun olet löytänyt rummun pinnasta jäljen, joka vastaa tulostusvirhettä, pyyhi pumpulitukolla pöly tai paperijauhe OPC-rummun pinnasta.  ! Varoitus Älä yritä puhdistaa valoherkän rummun pintaa terävällä esineellä kuten kuulakärkikynällä tms. Rumpuyskikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuyskikkö. (Katso <i>Rumpuyskikön vaihtaminen</i> sivulla 22-32.)

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 Mustia väriainejälkiä pitkin sivua	Rumpuysikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 22-32.) Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. (Katso <i>Tietoja paperista</i> sivulla 2-1.) Käytettäessä lasertulostimille tarkoitettuja tarra-arkkeja arkkien liima voi joskus tarttua OPC-rummun pintaan. Puhdista rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön puhdistaminen</i> sivulla 22-26.) Älä käytä paperia, jossa on paperiliittimiä tai niittejä, koska ne raapivat rummun pintaan. Jos purettu rumpuysikkö altistuu suoralle auringonvalolle tai huoneenvalolle, se voi vaurioitua.
 Poikkisuuntaiset valkoiset viivat	Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. Ongelman voi aiheuttaa karkeapintainen tai paksu paperi. Varmista, että tulostinohjaimessa on valittu oikea tulostusmateriaali. Ongelma voi poistua itsestään. Yritä poistaa ongelma tulostamalla useita testisivuja, erityisesti jos tulostinta ei ole käytetty pitkään aikaa. Rumpuysikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 22-32.)
 Poikkisuuntaiset viivat	Puhdista tulostimen sisäosat ja rumpuysikössä oleva koronajohdin. (Katso <i>Rumpuysikön puhdistaminen</i> sivulla 22-26.) Rumpuysikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 22-32.)
 Pystysuuntaiset mustat viivat Tulostetuilla sivuilla on pystysuuntaisia väriainetahroja.	Puhdista rumpuysikön koronajohdin. Varmista, että koronajohtimen puhdistin on perusasennossaan (▲). Rumpuysikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 22-32.) Väriainepatruuna voi olla vahingoittunut. Asenna uusi väriainepatruuna. (Katso <i>Väriainepatruunan vaihtaminen</i> sivulla 22-27.) Varmista, ettei tulostimen sisään jäänyt revennyt paperinpala peitä skannerin ikkunaa. Kiinnityksikkö voi olla tahraantunut. Soita asiakaspalveluun.
 Pystysuuntaiset valkoiset viivat	Ongelma voidaan poistaa pyyhkimällä skannerin ikkuna puhtaaksi kuivalla liinalla. (Katso <i>Tulostimen puhdistaminen</i> sivulla 22-25.) Väriainepatruuna voi olla vahingoittunut. Asenna uusi väriainepatruuna. (Katso <i>Väriainepatruunan vaihtaminen</i> sivulla 22-27.)
 Sivu vinossa	Varmista, että paperi tai muu tulostusmateriaali on syötetty oikein paperilokeroon ja että ohjaimet eivät ole liian tiukasti eivätkä liian löyhästi paperiohjaimet vasten. Aseta paperiohjaimet oikein. Jos käytät käsinsyöttölokeroa (tai monitoimilokeroa), (Katso <i>Paperin syöttäminen</i> sivulla 2-5.) Paperilokero saattaa olla liian täynnä. Tarkista paperityyppi ja -laatu. (Katso <i>Tietoja paperista</i> sivulla 2-1.)

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 Käpristynyt tai poimuinen paperi	Tarkista paperityyppi ja -laatu. Korkea lämpötila ja kosteus aiheuttavat paperin käpristymistä. Jos tulostinta ei käytetä kovin usein, paperi saattaa olla ollut paperilokerossa liian pitkään. Käännä paperipino ylösalaisin lokerossa. Voit myös leyhyttää paperipinoa tai kääntää paperia 180° paperilokerossa. Kokeile tulostusta käyttäen suoraan laitteen läpi menevää paperirataa. (Katso <i>Paperin syöttäminen</i> sivulla 2-5.)
 Paperissa ryppyjä tai taitteita	Varmista, että paperi on syötetty oikein. Tarkista paperityyppi ja -laatu. (Katso <i>Tietoja paperista</i> sivulla 2-1.) Kokeile tulostusta käyttäen suoraan laitteen läpi menevää paperirataa. (Katso <i>Paperin syöttäminen</i> sivulla 2-5.) Käännä paperipino ylösalaisin lokerossa tai käännä paperia 180° paperilokerossa.



Rumpuysikkö on kertakäyttöinen ja se on vaihdettava säännöllisin väliajoin.

MFC:n pakkaaminen ja kuljetus

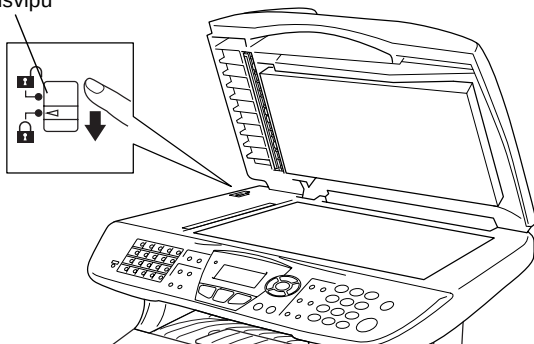
Käytä aina MFC:n alkuperäisiä pakkausmateriaaleja, jos joudut kuljettamaan sitä. Takuu saattaa mitätöityä, jos MFC:tä ei pakata oikein.

- 1** Katkaise MFC:n virta virtakytkimestä.
- 2** Irrota MFC puhelinpistorasiasta.
- 3** Irrota MFC verkkovirrasta.

Lukitse skanneri

- 4** Lukitse skanneri työntämällä skannerin lukitusvipu ylös. Vipu sijaitsee skannerin lasin vasemmalla puolella.

Skannerin lukitusvipu

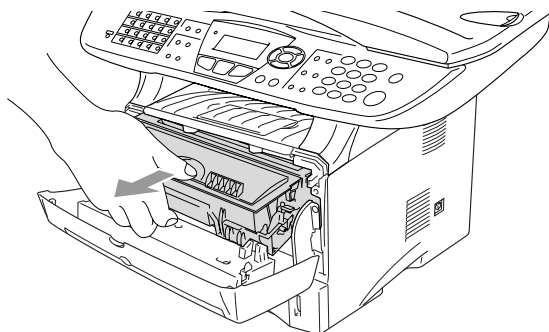


! Varoitus

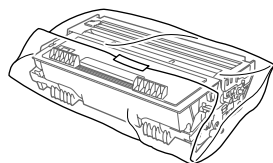
Takuu saattaa raueta, mikäli MFC vaurioituu siirtämisen tai kuljetuksen aikana, koska skanneria ei ole lukittu.

- 5** Avaa etukansi.

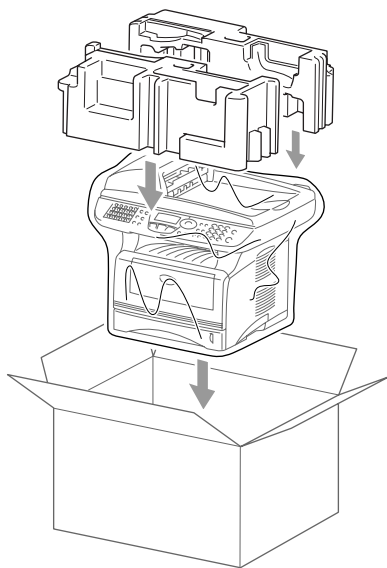
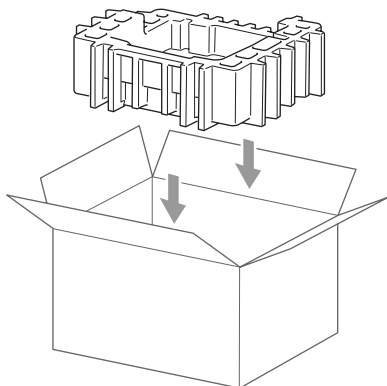
- 6** Irrota rumpuyksikkö ja väriainepatruunayhdistelmä. Jätä väriainepatruuna rumpuyksikön sisälle.



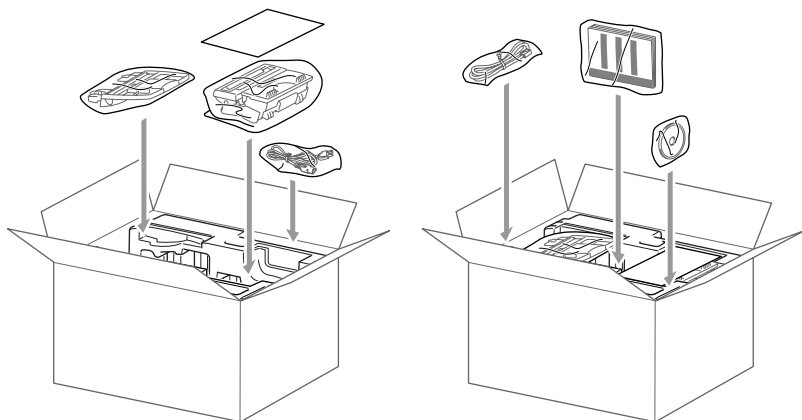
- 7** Laita rumpuyksikkö ja väriainepatruunayhdistelmä muovipussiin ja sulje pussi ilmatiiviisti.



- 8** Sulje etukansi. Laske alas tulostuspuoli alas -lokeron asiakirjan pysäytin. Irrota puhelinjohto.
- 9** Kääri MFC muovipussiin ja laita se alkuperäiseen laatikkoonsa.



- 10** Pakkaa rumpuysikkö ja väriainepatruunayhdistelmä, puhelinjohto, virtajohto ja kirjallinen aineisto alkuperäiseen laatikkoon alla kuvatulla tavalla:

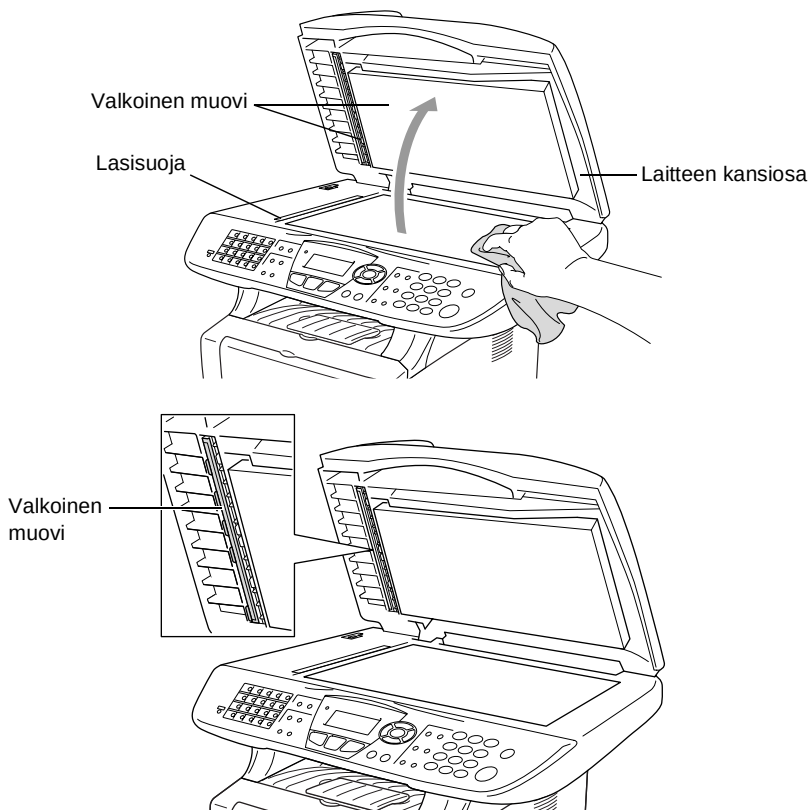


- 11** Sulje laatikko ja teippaa se kiinni.

Säännöllinen kunnossapito

Skannerin puhdistaminen

Katkaise MFC:n virta virtakytkimestä ja nosta kansiosa ylös. Puhdista valotustaso ja lasisuoja kuivalla liinalla ja valkoinen muovi isopropyylialkoholiin kastetulla nukkaamattomalla liinalla.



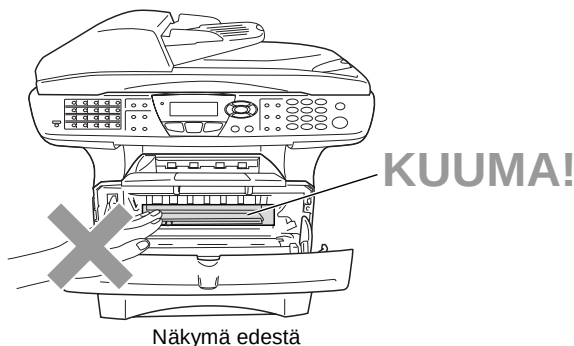
Tulostimen puhdistaminen

! Varoitus

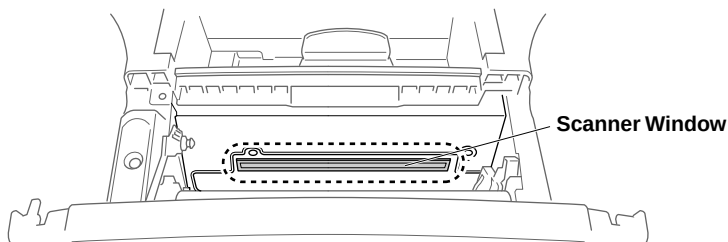
- Älä käytä isopropyylialkoholia lian poistamiseen ohjauspaneelisti. Se voi vaurioittaa paneelia.
 - Älä käytä isopropyylialkoholia laserskannerin ikkunan puhdistamiseen.
 - Älä koske skannerin ikkunaa sormin.
 - Rumpuysikkö sisältää väriainetta, joten käsittele sitä varoen. Jos väriaineita roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.
- 1 Katkaise MFC:n virta virtakytkimestä ja avaa etukansi.
 - 2 Irrota rumpuysikkö ja väriainepatruunayhdistelmä.

! HUOMAUTUS

Heti MFC:n käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen **KUUMIA!** Kun avaat MFC:n etukannen, älä koskaan kosketa seuraavassa kuvassa harmaalla merkittyjä osia.



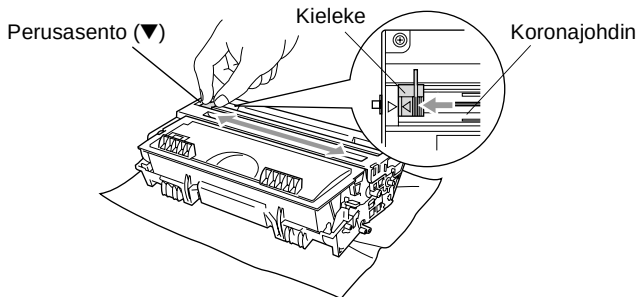
- 3** Puhdista skannerin ikkuna varovasti puhtaalla, kuivalla ja pehmeällä liinalla. Älä käytä isopropyylialkoholia.



Rumpuyksikön puhdistaminen

On suositeltavaa asettaa rumpuyksikkö- ja väriainepatruunayhdistelmä puhdistusvaiheessa esim. paperin päälle, jotta väriaine ei leviäisi ympäriinsä.

- 1** Puhdista rumpuyksikön sisällä oleva koronajohdin liu'uttamalla sininen kieleke oikealta vasemmalle erinäisiä kertoja.
- 2** Palauta sininen kieleke alkuperäiseen asentoonsa ja napsauta se paikoilleen (▼).



! Varoitus

Jos sininen kieleke ei ole perusasennossa (▼), tulostettuihin sivuihin saattaa tulla pystysuuntaisia raitoja.

- 3** Asenna rumpuyksikkö- ja väriainepatruunayhdistelmä takaisin MFC:hen. (Katso *Rumpuyksikön vaihtaminen* sivulla 22-32.)
- 4** Sulje etukansi.
- 5** Laita ensin verkkojohto seinäpistorasiaan ja sitten puhelinjohto puhelinpistorasiaan.

Väriainepatruunan vaihtaminen

MFC voi tulostaa jopa 6500 sivua yhdellä riittoväripatruunalla (*High yield*). Kun patruunan väriaine on käymässä vähiin, näyttöön tulee Väriaine väh.. MFC on varustettu vakioväriainepatruunalla, joka on vaihdettava n. 3300 tulostetun sivun jälkeen. Tarkka sivumäärä riippuu tulostettujen asiakirjojen tyypistä (esim. normaali kirje tai yksityiskohtainen grafiikka).



On hyvä hankkia uusi väriainepatruuna valmiiksi siinä vaiheessa, kun näytöllä näkyy varoitus Väriaine väh..

Hävitä käytetty väriainepatruuna paikallisten määräysten mukaisesti erillään kotitalousjätteestä. Sulje väriainepatruuna tiiviisti, ettei siitä pääse vuotamaan ulos väriainejauhetta. Jos sinulla on kysymyksiä, ota yhteys paikalliseen jäteviranomaiseen.

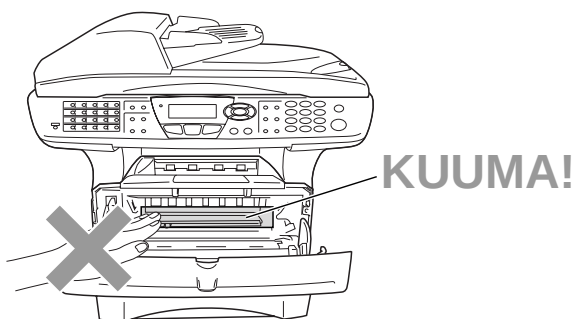
On suositeltavaa puhdistaa MFC väriainepatruunan vaihdon yhteydessä.

Väriainepatruunan vaihto

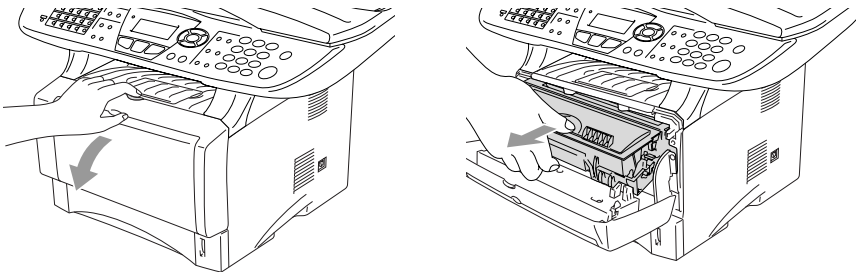


HUOMAUTUS

Heti MFC:n käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen **KUUMIA!** Älä koskaan kosketa kuvassa esitettyjä harmaita osia.

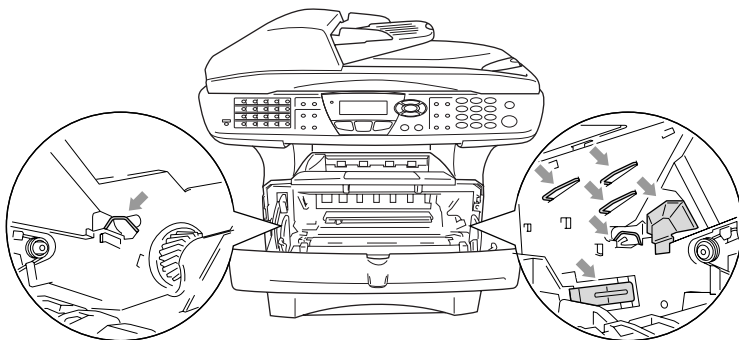


1 Avaa etukansi ja vedä ulos rumpuyksikkö.

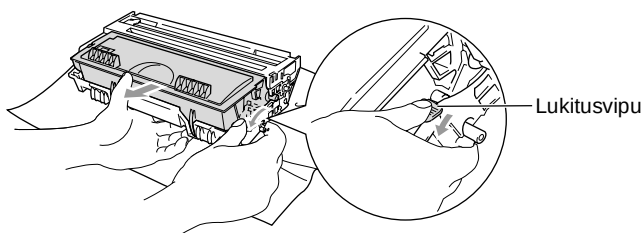


! Varoitus

- Aseta rumpuyksikkö- ja väriainepatruunayhdistelmä puhdistusvaiheessa esim. paperin päälle, jotta väriaine ei leviäsi ympäriinsä.
- Älä koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoittaisi MFC:tä.



- 2** Pidä oikealla oleva lukitusvipu alas painettuna ja vedä väriainepatruuna ulos rumpuyksiköstä.



! Varoitus

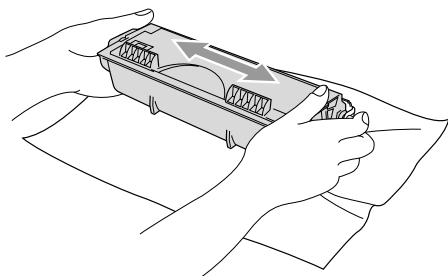
Käsittele väriainepatruunaa varovasti. Jos väriaineita roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.

- 3** Ota uusi väriainepatruuna pakkauksesta. Laita käytetty väriainepatruuna alumiinipussiin ja hävitä se paikallisten määräysten mukaisesti.

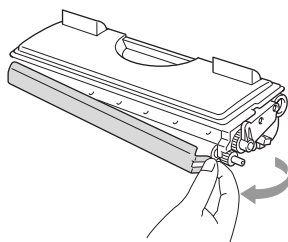
! Varoitus

- Ota uusi väriainepatruuna pakkauksesta vasta juuri ennen sen asentamista MFC:hen. Jos väriainepatruuna on ulkona pakkauksesta pitkän ajan, väriaineen käyttöikä lyhenee.
- Brother-monitoimilaitteet on suunniteltu käytettäväksi tietyt laatuvaatimukset täyttävän väriaineen kanssa ja niiden suorituskyky on optimaalinen käytettäessä aitoja Brother-väriainepatruunoita. Brother ei voi taata optimaalista suorituskykyä, jos laitteessa käytetään muiden valmistajien väriainetta tai väriainepatruunoita. Brother ei tästä johtuen suosittele muiden kuin aitojen Brother-väriainepatruunoiden käyttämistä laitteessa tai tyhjen patruunoiden täyttämistä muiden valmistajien väriaineella. Jos jokin laitteen osa vaurioituu johtuen muun väriaineen tai muiden väriainepatruunoiden kuin aitojen Brother-tuotteiden käytöstä, takuu ei kata korjauskustannuksia.

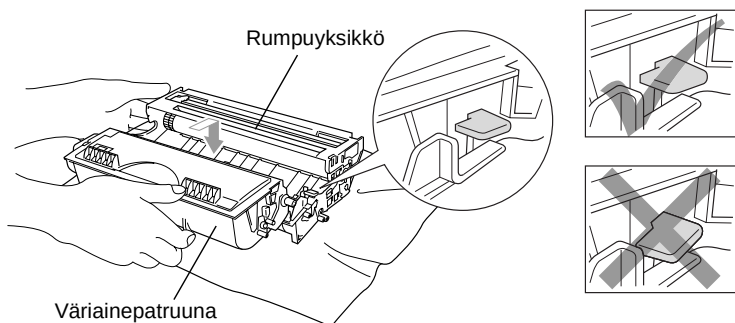
- 4** Kallista väriainepatruunaa varovasti sivulta sivulle viisi tai kuusi kertaa, jotta väriaine jakaantuisi tasaisesti patruunan sisällä.



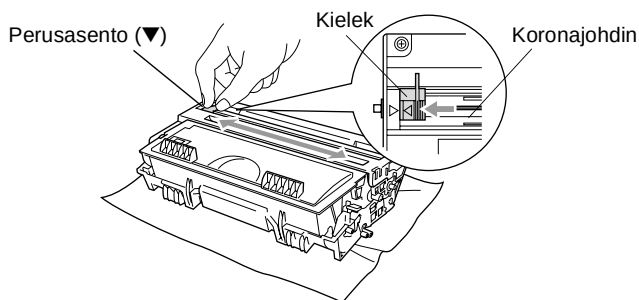
- 5** Irrota suojakansi.



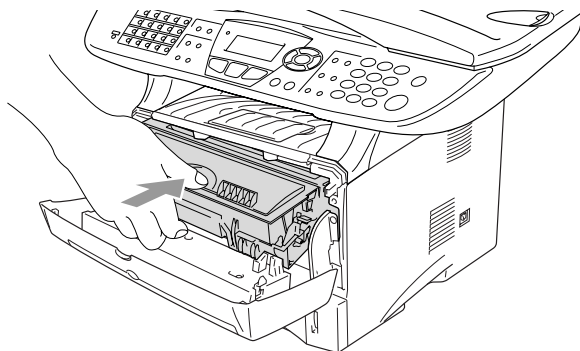
- 6** Aseta uusi väriainepatruuna rumpuyksikköön niin että se napsahtaa paikalleen. Jos väriainepatruuna laitetaan paikalleen oikein, lukitusvipu nousee automaattisesti.



- 7** Puhdista rumpuysikön sisällä oleva koronajohdin liu'uttamalla sinistä kielekettä oikealta vasemmalle erinäisiä kertoja. Palauta sininen kieleke perusasentoonsa (▼) ennen rumpuysikkö- ja väriainepatruunayhdistelmän asentamista takaisin laitteeseen.



- 8** Asenna rumpuysikkö- ja väriainepatruunayhdistelmä takaisin laitteeseen ja sulje etukansi.



Rumpuyksikön vaihtaminen

MFC-laitte käyttää valojohderumpuyksikköä tulostamista varten. Jos näytöllä näkyy viesti vaihda rumpu, rumpuyksikön käyttöikä on loppumassa ja on aika hankkia uusi.

Kun näytöllä näkyy vaihda rumpu, tulostusta voidaan kuitenkin jatkaa jonkin aikaa vaihtamatta rumpuyksikköä. Rumpuyksikkö on kuitenkin vaihdettava, mikäli tulostuslaatu heikkenee silmin nähden (myös ennen viestin vaihda rumpu näkymistä). On suositeltavaa puhdistaa MFC rumpuyksikön vaihdon yhteydessä. (Katso *Rumpuyksikön puhdistaminen* sivulla 22-26.)



Varoitus

Rumpuyksikkö sisältää väriainetta, joten käsittele sitä varoen. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.

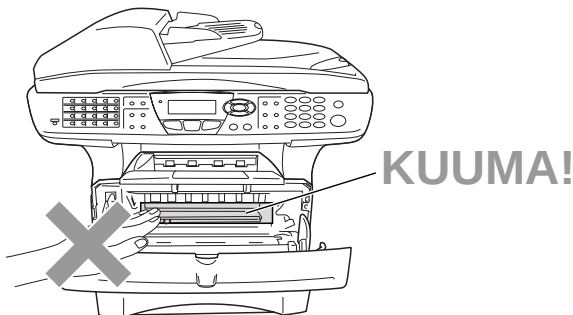


Todellinen sivumäärä, jonka laite voi tulostaa yhdellä rumpuyksiköllä, saattaa olla huomattavasti näitä arvioita alhaisempi. Koska monet rummun todellista käyttöikää määrittävät tekijät eivät ole Brotherin hallinnassa, emme voi taata yhden rummun tulostamaa minimisivumäärää.



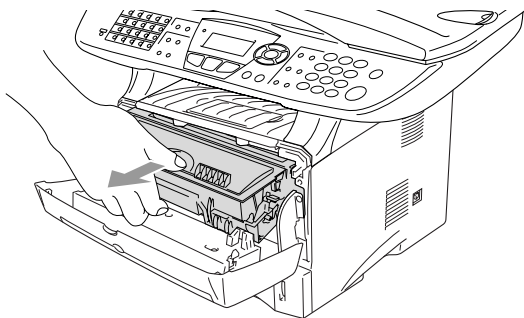
HUOMAUTUS

Heti MFC:n käytön jälkeen eräät MFC:n sisällä olevat osat ovat äärimmäisen **KUUMIA!** Ole varovainen.



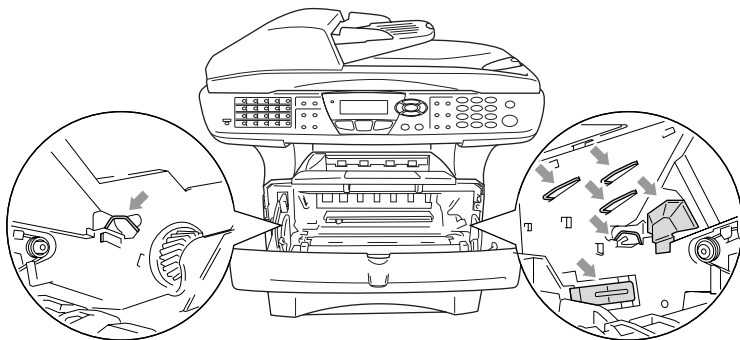
Vaihda rumpuysikkö näitä ohjeita noudattamalla:

- 1** Paina kannen avauspainiketta ja avaa etukansi.
- 2** Irrota vanha rumpuysikkö- ja väriainepatruunayhdistelmä. Aseta se liinan tai paperin päälle, jotta väriaine ei leviäisi ympäriinsä.

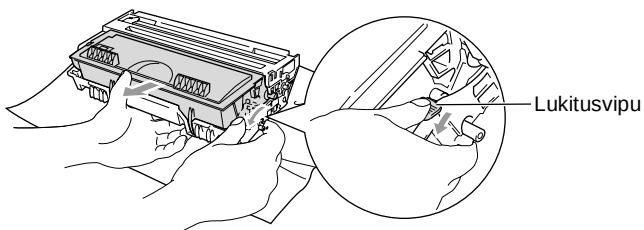


! Varoitus

Älä koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoittaisi tulostinta.



- 3** Pidä oikealla oleva lukitusvipu alas painettuna ja vedä väriainepatruuna ulos rumpuysiköstä. (Katso *Väriainepatruunan vaihtaminen* sivulla 22-27.)



-  Hävitä käytetty rumpuysikkö paikallisten määräysten mukaisesti erillään kotitalousjätteestä. Sulje rumpuysikkö tiiviisti, ettei siitä pääse vuotamaan ulos väriainejauhetta. Jos sinulla on kysymyksiä, ota yhteys paikalliseen jäteviranomaiseen.
- 4** Ota uusi rumpuysikkö pakkauksestaan vasta juuri ennen sen asentamista laitteeseen. Laita käytetty rumpuysikkö muovinenpussiin ja hävitä se paikallisten määräysten mukaisesti.
- 5** Asenna väriainepatruuna uuden rumpuysikön sisään. (Katso *Väriainepatruunan vaihtaminen* sivulla 22-27.)
- 6** Asenna uusi rumpuysikkö paikalleen pitäen etukantta *auki*.
- 7** Paina **Clear/Back**.
- 8** Paina **1** ja sulje etukansi, kun näytöllä näkyy Hyväksytty.

 Varoitus

Jos väriaineita roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.

Rummunvaihto?

▲ 1.Kyllä

▼ 2.Ei

valitse ▲▼& Set

Rummun käyttöiän tarkistaminen

Voit tarkistaa valojohderummun jäljellä olevan käyttöiän prosentteina.

- 1** Paina **Menu, 2, 0, 2.**
- 2** Näytöllä näkyy viiden sekunnin ajan rummun jäljellä oleva käyttöikä prosentteina.

20.Muut asetukset
2.Rummun ikä
Jäljellä:100%



Vaikka näytöllä näkyvä jäljellä oleva käyttöikä olisi 0 %, tulostusta voidaan jatkaa niin kauan kuin tulostuslaatu on tyydyttävä.

Sivulaskuri

On mahdollista saada näkyviin MFC:n tulostamien sivujen määrä (kokonaismäärä, kopioidut sivut, tulostetut sivut sekä luett./fax-sivut (tulostettujen faksisivujen kokonaismäärä + tulostettujen luettelosivujen kokonaismäärä)).

- 1** Paina **Menu, 2, 0, 3.**
- 2** Näytöllä näkyy sivujen Yhteensä ja Kopio sivujen määrä.
Painamalla  saat näkyviin tulostettu ja Lista/Fax-sivujen määrän.
- 3** Paina **Stop/Exit.**

20.Muut asetukset
3.Sivulaskuri
▲ Kok.m.
:123456
▼ Kopio

23 Valinnaiset lisävarusteet

Muistikortti

Muistikortti asennetaan MFC:n sisällä olevaan pääkorttiin. Kun laitteeseen lisätään valinnainen muistikortti, sekä kopiointi- että tulostustoimintojen suorituskyky paranee.

Mallin nimi	Valinnainen muisti
MFC-8420 (vakiomuisti 32 Mt)	32 Mt TECHWORKS 12457-0001
MFC-8820D (vakiomuisti 32 Mt)	64 Mt TECHWORKS 12458-0001
	128 Mt TECHWORKS 12459-0001

Yleensä DIMM-muistimoduulin määritysten on oltava seuraavat:

Tyyppi: 100-piikkinen ja 32 bitin tuloste

CAS-piiloaika: 2 tai 3

Kellotaajuus: 100 MHz tai enemmän

Kapasiteetti: 32, 64, 128 Mt

Korkeus: 35 mm tai vähemmän

Pariteetti: EI

DRAM-muisti: SDRAM 4-modulinen

Jotkin DIMM-muistimodulit eivät saata toimia tämän MFC:n kanssa. Viimeisimmät tiedot Brotherilta osoitteesta:

<http://solutions.brother.com>

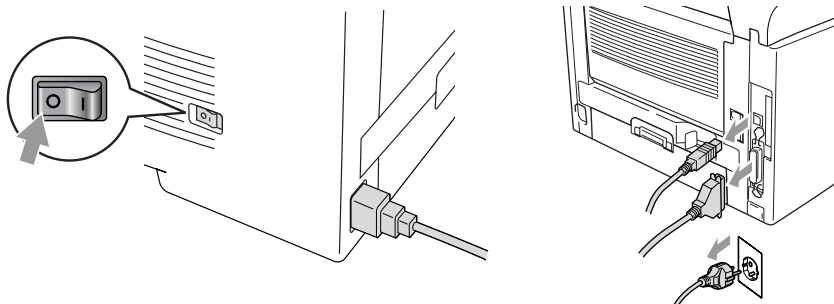
Valinnaisen muistikortin asentaminen

HUOMAUTUS

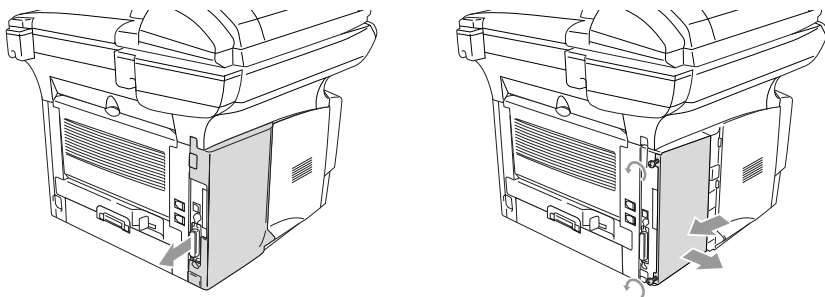
- ÄLÄ KOSKETA pääkortin pintaa 15 minuutin sisällä virran katkaisemisesta.
 - Varmista ennen valinnaisen muistikortin asentamista ettei muistissa ole fakseja.
- 1** Irrota puhelinjohto, katkaise MFC:n virta virtakytkimestä, irrota MFC:n virtajohto verkkovirrasta ja irrota sitten liitäntäkaapeli.

HUOMAUTUS

Katkaise MFC:n virta virtakytkimestä ennen muistikortin asennusta (tai poistamista).



- 2** Irrota sivukansi. Ruuvaa irti kaksi ruuvia ja irrota sitten metallinen suojalevy.

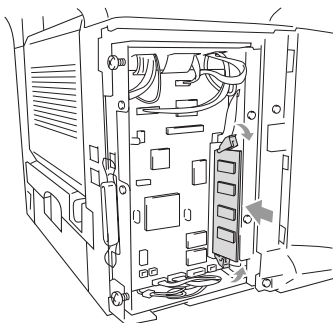


- 3** Poista muistikortti pakkauksestaan ja pitele sitä reunoista.

! HUOMAUTUS

Pienikin määrä staattista sähköä voi vahingoittaa DIMM-muistikorttia. Älä koske muistisiruihin tai kortin pintaan. Käytä antistaattista ranneketta asentaessasi tai irrottaessasi korttia. Jos käytettävissä ei ole antistaattista ranneketta, kosketa vähän väliä tulostimen paljasta metallipintaa.

- 4** Pidä muistikorttia sormilla kiinni sivureunoista ja tue sitä peukalolla takareunasta. Kohdista muistikortin lovet muistikorttipaikkaan. (Tarkista, että salvat korttipaikan kummallakin puolella ovat auki ja osoittavat ulospäin.)



- 5** Paina muistikortti suoraan korttipaikkaan (paina lujasti). Varmista, että salvat muistikortin kummallakin puolella napsahtavat paikoilleen. (Salvat on avattava muistikortin irrottamiseksi.)
 - 6** Laita metallilevy takaisin paikalleen ja kiinnitä se kahdella ruuvilla.
 - 7** Laita sivukansi takaisin paikalleen.
 - 8** Liitä puhelinjohto.
 - 9** Yhdistä muut irrotetut liitäntäjohdot.
 - 10** Yhdistä virtajohto verkkoon ja kytke MFC:hen virta virtakytkimestä.
-  ■ Voit tarkistaa onko muistikortti asennettu oikein tulostamalla tulostimen asetukset ohjaimesta ja katsomalla näkykö lisämuisti tulosteessa.
 - Muistin koon voi tarkistaa käyttäjäasetusten luettelosta. (Katso NC-9100h:n käyttöoppasta CD-ROM-levyllä.)

HUOMAUTUS

Mikäli Status (tila) -merkkivalo muuttuu punaiseksi huoltoa vaativan virheen merkiksi, ota yhteyttä jälleenmyyjään tai valtuutettuun Brother-huoltoliikkeeseen.

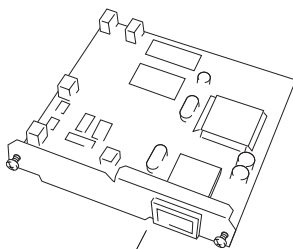
Verkkokortti (LAN)

Kun lisäät laitteeseen lisävarusteena saatavan lähiverkkokortin (LAN) (NC-9100h), voit kytkeä MFC-laitteen verkkoon ja käyttää sitä Internet-faksaukseen, verkkoskannerina, verkkotulostimena sekä verkon hallintatoimintoihin.

! HUOMAUTUS

ÄLÄ KOSKETA pääkortin pintaa 15 minuutin sisällä virran katkaisemisesta.

Saat lisätietoja verkkokortin asetusten tekemisestä NC-9100h:n verkkokäyttäjän oppaasta MFC:n mukana toimitetulla CD-ROM-levyllä.



NC-9100h
Tulostin-/faksipalvelin

Ennen asennuksen aloittamista

Käsittele NC-9100h-verkkokorttia varovasti. Verkkokortissa on runsaasti herkkiä elektronisia komponentteja, jotka ovat alttiita staattisen sähköön aiheuttamille vaurioille. Näiden vaurioiden välttämiseksi korttia käsiteltäessä on noudatettava seuraavia varotoimenpiteitä.

- Jätä NC-9100h antistaattiseen pussiinsa siihen asti, kun olet valmis asentamaan sen.
- Varmista, että olet asianmukaisesti maadoitettu, ennen kuin kosketat NC-9100h:ta. Käytä antistaattista ranneketta tai maadoitusalusaa, jos mahdollista. Jos sinulla ei ole antistaattista ranneketta, kosketa laitteen takana olevaa paljasta metallipintaa ennen kuin käsittelet NC-9100h:ta.
- Vältä turhaa liikuskelua työtilassa, jotta staattista sähkövarausta ei muodostuisi.
- Älä työskentele maton päällä, jos mahdollista.
- Älä taivuta korttia äläkä kosketa kortin komponentteja.

Tarvittavat työkalut:

Phillips-ruuvimeisseli 

Vaihe 1: Laitteiston asennus



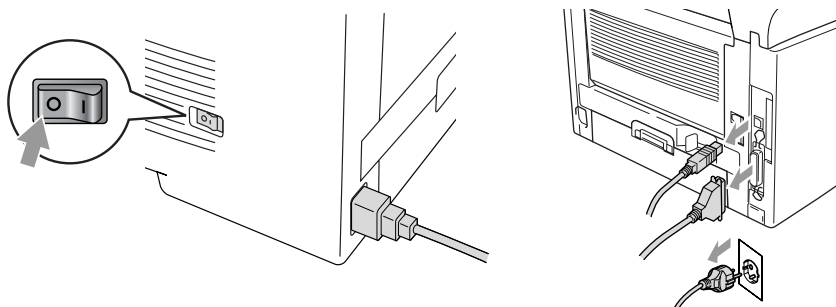
HUOMAUTUS

ÄLÄ KOSKETA pääkortin pintaa 15 minuutin sisällä virran katkaisemisesta.

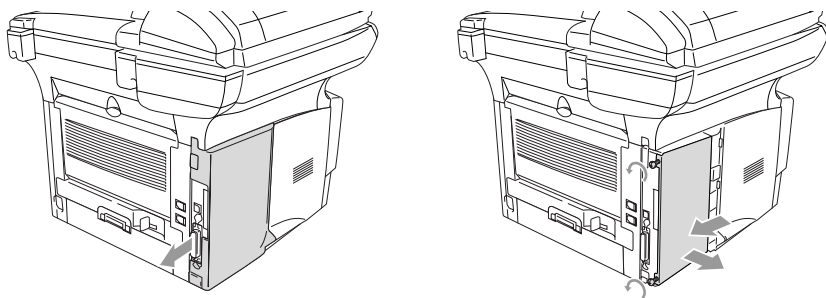
- 1 Irrota puhelinjohto, katkaise MFC:n virta virtakytkimestä, irrota MFC:n virtajohto verkkovirrasta ja irrota sitten liitäntäkaapeli.

! HUOMAUTUS

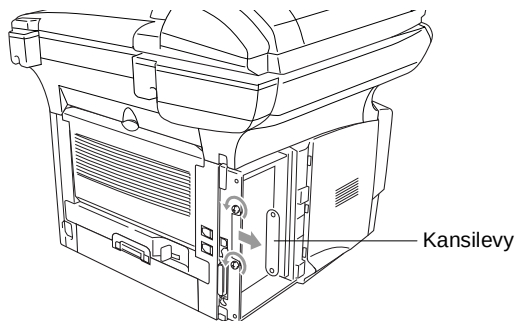
Katkaise MFC:n virta virtakytkimestä ennen NC-9100h:n asennusta (tai poistamista).



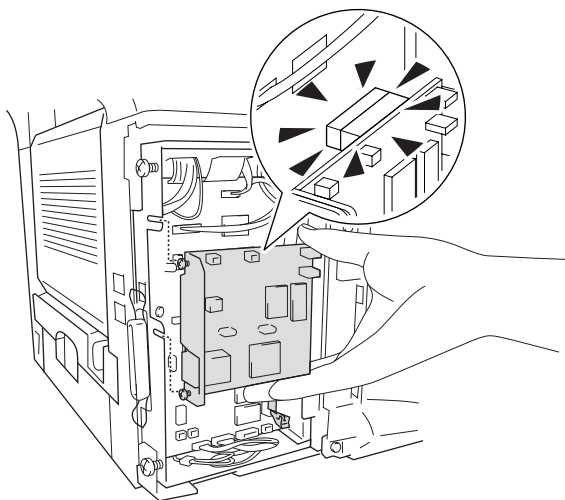
- 2** Irrota sivukansi. Ruuvaa irti kaksi ruuvia ja irrota sitten metallinen suojalevy.



- 3** Ruuvaa irti kaksi ruuvia ja irrota sitten metallinen kansilevy.



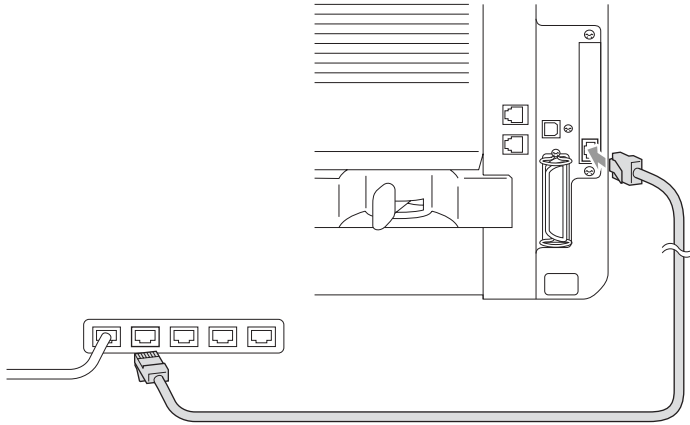
- 4** Kytke NC-9100h pääkortin liittimeen P1 kuvan esittämällä tavalla (paina lujasti) ja kiinnitä se kahdella ruuvilla.



- 5** Laita metallinen suojalevy takaisin paikalleen ja kiinnitä se kahdella ruuvilla.
- 6** Laita sivukansi takaisin paikalleen.
- 7** Liitä puhelinjohto.
- 8** Yhdistä muut irrotetut liitäntäjohdot.
- 9** Yhdistä virtajohto verkkoon ja kytke MFC:hen virta virtakytkimestä.
- 10** Paina testipainiketta ja tulosta verkkoasetusten sivu. (Katso *TESTIPAINIKE* sivulla 23-10.)

Vaihe 2: NC-9100h:n kytkentä Ethernet-verkkoon (suojaamaton parikaapeli, 10BASE-T tai 100BASE-TX)

NC-9100h kytketään 10BASE-T- tai 100BASE-TX -verkkoon suojaamattomalla parikaapelilla. Kaapelin toinen pää on kytkettävä Ethernet-keskittimen vapaaseen porttiin ja toinen NC-9100h:n 10BASE-T- tai 100BASE-TX -liitäntään (RJ45-liitin).



Laitteiston asennuksen onnistumisen tarkistus:

Kytke virtajohto. Alustuksen ja lämpenemisen jälkeen (voi kestää useita sekunteja) kone on Valmis-tilassa.

Merkkivalo

Ei valoa:

Jos kumpikaan merkkivaloista ei pala, tulostuspalvelimella ei ole yhteyttä verkkoon.

Link/Speed -merkkivalo on oranssi: Nopea Ethernet

Link/Speed -merkkivalo on oranssi, jos tulostuspalvelin on kytketty nopeaan 100BASE TX Ethernet -verkkoon.

Link/Speed -merkkivalo on vihreä: 10 BASE T Ethernet

Link/Speed -merkkivalo on vihreä, jos tulostuspalvelin on kytketty 10 BASE T Ethernet -verkkoon.

Active-merkkivalo on keltainen:

Active-merkkivalo vilkkuu, jos tulostuspalvelin vastaanottaa tai lähettää tietoa.

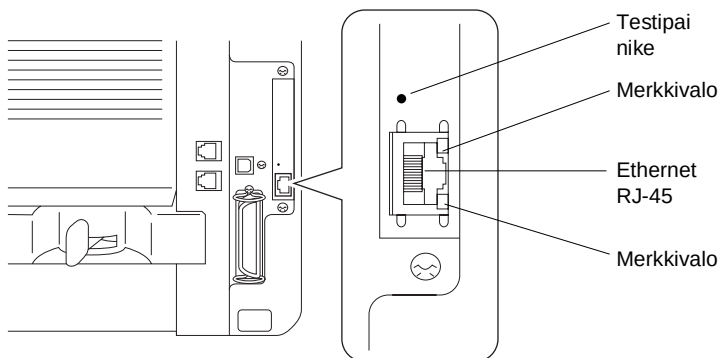


Jos verkkoon on asianmukainen yhteys, merkkivalo vilkkuu oranssina tai vihreänä.

TESTIPAINIKE

Lyhyt painallus: Tulostaa verkon asetukset.

Pitkä painallus (yli 5 sekuntia): Palauttaa verkon asetukset tehdasasetuksiin.



MFC:n verkkoasetusten tekemiseksi katso *NC-9100h:n verkkokäyttäjän opasta* CD-ROM-levyllä.

Paperilokero 2

Voit ostaa valinnaisen paperilokeron 2 (LT-5000) laitteen kolmanneksi paperilähteeksi. Paperilokeroon 2 mahtuu jopa 250 arkkia 80 g/m² painoista paperia.

Paperilokero 2	N. 250 kappaletta 80 g/m ²
Paino	60-105 g/m ²
Kosteuspitoisuus	4-6 % painosta
Suositus:	Xerox 4200 DP 80 g/m ²
Irtoarkki:	Hammermill Laser Paper 90 g/m ²

Äänimerkin äänenvoimakkuus Näppäintä painettaessa tai virheen sattuessa kuuluvan äänimerkin säätö.

Äänimerkki Äänimerkki, joka kuuluu painikkeita painettaessa, virheen sattuessa tai kun faksi on saapunut tai lähetetty.

Ajastettu faksi Lähettää faksin myöhäisempänä ajankohtana samana päivänä.

Ajastettu lisälähetys Kaikki samaan numeroon lähetettävät ajastetut faksit lähetetään samaan aikaan. Toiminto säästää lähetyskuluja.

Arkinsyöttölaite Asiakirja voidaan asettaa arkinsyöttölaitteeseen ja skannata automaattisesti yksi arkki kerrallaan.

Automaattinen faksilähetys Faksin lähettäminen ilman, että ulkoisen puhelimen luria nostetaan.

Automaattinen pienennys Pientää vastaanotettavien faksien kokoa.

Automaattinen uudelleevalinta Toiminto, jonka avulla MFC pystyy valitsemaan viimeksi valitun faksinumeron uudestaan, jos faksilähetys ei onnistunut, koska linja oli varattu.

CNG-merkinäännet Automaattilähetyksen aikana faksin lähettämät äänimerkit, jotka ilmoittavat vastaanottavalle laitteelle, että ne tulevat faksista.

Erittäin hieno erottelutarkkuus 203 x 391 dpi. Tätä käytetään hyvin pienikokoiselle tekstille ja viivagrafiikalle.

Erottelutarkkuus Pysty- ja vaakasuorien viivojen lukumäärä tuumalla. Katso: Normaali, hieno, erittäin hieno ja foto.

Etsintä Sähköinen, aakkosjärjestyksessä oleva luettelo muistiin tallennetuista pikavalinta-, lyhytvalinta- ja ryhmänumeroista.

F/P-soittoaika Se aika, jonka Brother MFC soi (kun vastaustilaksi on asetettu Fax/Puh) ja pyytää vastaamaan puheluun, johon laite on vastannut.

Faksin merkkiäännet Lähettävien ja vastaanottavien faksien lähettämät signaalit tiedonsiirron aikana.

- Faksin tunnistus** MFC pystyy vastaamaan faksin CNG-merkkiäniin, vaikka keskeytit faksin vastaamalla puheluun.
- Faksin välitys** Lähetää muistiin vastaanotetun faksiviestin etukäteen ohjelmoituun faksinumeroon.
- Faksitalletus** Voit tulostaa tallennetut faksit myöhemmin tai noutaa ne toisesta laitteesta faksin välitys- tai kaukonoutotoimintoja käyttämällä.
- Fax/Puh** Voit vastaanottaa sekä fakseja että puheluja. Älä käytä tätä tilaa puhelinvastaajan kanssa.
- Foto-erottelutarkkuus** Erottelutarkkuus, joka käyttää harmaan sävyjä valokuvien tarkkaan tulostamiseen.
- Harmaasävy** Käytössä olevien harmaasävyjen tummuusasteet kopioitaessa ja lähetettäessä valokuvia faksilla.
- Hieno erottelutarkkuus** Erottelutarkkuus on 203 × 196 dpi. Sopii pienelle tekstille ja piirroksille.
- Jäljellä olevat tehtävät** Voit tarkistaa, mitkä tehtävät odottavat muistissa, ja peruttaa tehtäviä yksitellen.
- Järjestelmäasetusluettelo** Tulostettu raportti, josta näkyvät MFC:n vallitsevat asetukset.
- Kaksoistoiminto** MFC pystyy skannaamaan lähteviä fakseja tai ajastettuja tehtäviä muistiin samalla kun se lähettää faksia tai ottaa vastaan tai tulostaa saapuvaa faksia.
- Kansilehden viesti** Kansilehdellä esiintyvä viesti. Tämä viesti on ohjelmoitavissa.
- Kansilehti** Vastaanottajan laitteesta tulostuva sivu, jossa on lähettäjän ja vastaanottajan nimi ja faksinumero, sivujen lukumäärä ja viesti. Voit luoda sähköisen kansilehden linjan toiseen päähän käyttäen muistiin valmiiksi ohjelmoituja tietoja tai voit tulostaa esimerkkilehden ja lähettää sen faksisi mukana.
- Kaukokäynnistystunnus** Näppäile tunnus (✱ 51) siirtääksesi soiton MFC:hen, kun vastaat faksisoittoon rinnakkaispuhelimesta tai ulkoisesta puhelimesta,
- Kauko-ohjaus** Voit ohjata MFC:tä toisesta äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta.
- Kauko-ohjaustunnus** Nelinumeroinen tunnus, jonka avulla voit soittaa MFC:hen ja käyttää sen toimintoja toisesta laitteesta käsin.
- Kontrasti** Asetus, jolla säädetään faksien tai kopioiden tummuutta ja vaaleutta. Tummiä asiakirjoja vaalennetaan ja vaaleita tummennetaan.

Koodausmenetelmä Menetelmä, jolla asiakirjan sisältämät tiedot koodataan. Kaikkien faksilaitteiden täytyy käyttää vähintään Modified Huffman (MH) -standardia. MFC voi käyttää myös tehokkaampia pakkausmenetelmiä, esimerkiksi Modified Read (MR)- ja Modified Modified Read (MMR)- ja JBIG-menetelmiä, jos vastaanottava laite pystyy käyttämään samoja.

Lähetys Faksien lähetys puhelinlinjaa pitkin MFC:stä toiseen faksilaitteeseen.

Lyhytvalinta Valmiiksi ohjelmoitu numero nopeaa numeronvalintaa varten. Käynnistä numeron valinta painamalla **Search/Speed Dial**-näppäintä ja sitten # ja näppäilemällä kolminumeroinen tunnus.

Manuaalinen faksi Kun nostat ulkoisen puhelimen kuulokkeen tai painat Tel/R-näppäintä, kuulet vastaanottavan faksin vastaavan soittoon, ennen kuin aloitat lähetyksen painamalla Start-näppäintä.

MFL-Pro Suite Muuttaa MFC:n tulostimeksi ja skanneriksi sekä käyttää MFC:tä PC-faksien lähettämiseen.

Nestekidenäyttö MFC:n näyttöruutu, jossa viestit näkyvät ohjelmoinnin aikana. MFC:n ollessa valmiustilassa päivämäärä ja kellonaika ovat näytössä.

Nimitunnus Tallennetut tiedot, jotka näkyvät faksilla lähetettyjen sivujen yläreunassa. Näitä tietoja ovat lähettäjän nimi ja faksinumero.

Normaali erottelutarkkuus 203 x 97 dpi. Tätä käytetään lähetettäessä normaalikokoista tekstiä ja haluttaessa lähetyksen tapahtuvan nopeasti.

Ohje-luettelo MFC tulostaa luettelon kaikista valikoista. Käytä luetteloa laitteen ohjelmoimiseen, jos omistajan käsikirja ei ole käytettävissä.

Paperi loppu -vastaanotto Vastaanottaa fakseja MFC:n muistiin, kun laitteessa ei ole paperia.

Pikavalinta MFC:n ohjauspaneelissa sijaitsevat näppäimet, joihin voi tallentaa numeroita nopeaa valintaa varten. Jokaiseen pikavalintanäppäimeen voidaan tallentaa toinenkin numero, jos vaihtonäppäintä ja pikavalintanäppäintä painetaan yhtä aikaa.

Pikavalintaluettelo Luettelo lyhytvalintamuistiin tallennetuista nimistä ja numeroista numerojärjestyksessä.

Pollaus Toiminto, jossa faksi soittaa toiseen faksiin ja noutaa odottamaan asetetun faksiviestin.

Puhelinvastaaja Voit kytkeä ulkoisen puhelinvastaajan MFC:n EXT-liitäntään.

Pysäytyskoodi (Fax/Puh-tila) Kun MFC vastaa puheluun (ei faksiin), se ilmoittaa puhelusta kaksoissoitolla. Tunnuksen (# **51**) valitsemalla voit vastata puheluun rinnakkaispuhelimesta.

Rinnakkaispuhelin Puhelin, jonka numero on sama kuin faksin mutta joka on liitetty toiseen puhelinpistorasiaan.

Rumpuysikkö MFC:n tulostuslaite.

Ryhmänumero Pika- ja/tai lyhytvalintanumeroiden yhdistelmät, jotka on tallennettu pikavalintanäppäimeen tai lyhytvalintapaikkaan sarjalähetystä varten.

Sarjalähetys Mahdollisuus lähettää sama faksiviesti useaan kohteeseen.

Skannaus Paperille painetun asiakirjan lähettäminen sähköisenä kuvana tietokoneeseen.

Soittoäänen äänenvoimakkuus MFC:n soittoäänen äänenvoimakkuus.

Soittoviive Soittokertojen lukumäärä, jonka jälkeen MFC vastaa FAX-tilassa.

Suora lähetys Kun muisti on täynnä, voit lähettää faksit suoraan, ilman muistia.

Tauko Voit asettaa 3,5 sekunnin tauon lyhytvalintapaikkaan tallennetun numerosarjan väliin. Voit asettaa pidemmän tauon painamalla näppäintä **Redial/Pause** tarvittava määrä kertoja.

Tekstintunnistus (englanniksi optical character recognition - OCR) ScanSoft® TextBridge® -ohjelmapaketti muuttaa kuvat tai tekstin muokkauskelpoiseksi tekstiksi.

True Type -fontit Windows® -käyttöjärjestelmissä käytettävät fontit. Jos asennat Brotherin True Type -fontit, Windows® -sovelluksissa on enemmän fonttityyppejä käytettävissä.

Ulkoinen puhelin Puhelinvastaaja tai puhelin, joka on kytketty MFC:n asianmukaiseen pistukkaan.

Ulkomaanlinja Tekee väliaikaisia muutoksia faksin äänimerkkeihin mukautuen ulkomaisten puhelininlinjojen ääni- ja ilmastohäiriöihin.

Väliaikaiset asetukset Voit tehdä joitakin asetuksia yksittäisille fakseille tai kopioille muuttamatta oletusasetuksia.

- Valikkotila** Ohjelmointitila, jossa MFC:n asetuksia muutetaan
- Väriaineen säästö** Toiminto, jonka ansiosta paperille siirtyy pienempi määrä väriainetta, jolloin väriaine kestää pidempään. Vastaanotettava asiakirja on tällöin huomattavasti vaaleampi.
- Väriainepatruuna** Brother laser -mallien lisävaruste, joka pitää sisällään väriaineen rumpua varten.
- Virheenkorjaustila** Tunnistaa virheet faksilähetysten aikana ja lähettää uudestaan ne sivut, joissa virhe esiintyi.
- Xmit-raportti (lähetysraportti)** Luettelo kaikista lähetyksistä. Raportissa näkyy päivämäärä, kellonaika ja numero.
- Yhteensopivuusryhmä** Faksin kyky viestiä toisen faksin kanssa. Yhteensopivuus on vahvistettu ITU-T-ryhmien välillä.
- Yhteysraportti** Luetteloi noin 200 viimeksi vastaanotetun ja lähetetyn faksin tiedot. TX tarkoittaa lähetystä. RX tarkoittaa vastaanottoa.
- Yhteysraporttien väli** Automaattisesti tulostettavien yhteysraporttien välinen valmiiksi ohjelmoitu ajanjakso. Yhteysraportin voi tulostaa erikseen sen häiritsemättä tätä ohjelmoitua toimintoa.
- Yhteysvika** Faksin lähetysten tai vastaanoton aikana tapahtunut virhe. Johtuu usein ilmastohäiriöistä tai muista häiriöistä.

Tuotekuvaus

Brother MFC-8420- ja MFC-8820D -monitoimilaitteet käsittävät **viisi eri laitetta**: tulostimen, kopiokoneen, väriskannerin, faksin ja PC-faksin (tietokoneen välityksellä). MFC-8820D:ssä on kaksipuolinen tulostus.

Yleistä

Muistikapasiteetti	32 Mt
Valinnainen muisti	1 DIMM-korttipaikka; muisti laajennettavissa 160 megatavuun
Arkinsyöttölaite	Korkeintaan 50 sivua Lämpötila: 20°C - 30°C Kosteus: 50% - 70% Paperi: 75 g/m ² A4-koko
Paperilokero	250 arkkia (80 g/m ²)
Monitoimilokero	50 arkkia (80 g/m ²) (ainoastaan MFC-8820D)
Käinsyöttölokero	Yksi arkki (80 g/m ²) (ainoastaan MFC-8420)
Tulostintyyppi	Laser
Tulostusmenetelmä	Puolijohdelaseria käyttävä elektrofotografia
Nestekidenäyttö	22 merkkiä × viidellä rivillä
Lämpeneminen	Kork. 18 sekuntia (23°C)
Virtalähde	220 - 240 V vaihtovirta, 50/60 Hz
Tehonkulutus	Toiminta (kopiointi, keskimääräinen): 440 W tai vähemmän (25°C) Suurin: 1090 W tai vähemmän Säästötila: 14 W tai vähemmän 16 W tai vähemmän (Kun LAN-verkkokortti (NC-9100h) on asennettu.) Valmiustila: 75 W tai vähemmän (25°C)
Mitat	532 × 444 × 469 (mm)
Paino	Ilman rumpu-/väriainepatruunayksikköä MFC-8420: 16.6 kg MFC-8820D: 18.1 kg
Melutaso	Toiminta: 53 dB A tai vähemmän Valmiustila: 30 dB A tai vähemmän

Yleistä (jatkuu)

Lämpötila	Toiminta: 10 - 32.5°C
	Varastointi: 0 - 40°C
Kosteus	Toiminta: 20-80 % (ilman tiivistymistä)
	Varastointi: 10-90 % (ilman tiivistymistä)

Tulostusvälineet

Paperin syöttö

Paperilokero

- Paperityyppi:
Tavallinen paperi, kierrätyspaperi, piirtoheitinkalvot, kirjekuoret (käsinsyöttö-/monitoimilokero)
- Paperikoko:
A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, A6, B6 (ISO)
Paino: 60 - 105 g/m² (paperilokero)
Jos haluat lisätietoja, katso *Paperilokerossa käytettävän paperin tiedot* sivulla 2-4.
- Paperilokeron kapasiteetti: Noin 250 arkkia 80 g/m² tavallista paperia
- Monitoimilokeron kapasiteetti: Noin 50 arkkia 80 g/m² tavallista paperia (ainoastaan MFC-8820D)

Käsinsyöttö-/monitoimilokero

- Paperikoko:
Leveys: 69.8 - 220.0 mm
Korkeus: 116.0 - 406.4 mm
Paino: 60 - 161 g/m²

Paperin tulostus

Korkeintaan 150 arkkia tavallista paperia Tulostus tekstipuoli alaspäin tulostelokeroon

Kopiointi

Väri/mustavalkoinen

Mustavalkoinen

Kopiointinopeus

Korkeintaan 16 kopiota minuutissa (A4-arkki)

Monta kopiota

Pinoaa tai lajittelee korkeintaan 99 sivua

Suurennus/pienennys

25 - 400 % (1 prosentin välein)

Erottelutarkkuus

Korkeintaan 1200 x 600 dpi

Faksi

Yhteensopivuus	ITU-T ryhmä 3
Koodausjärjestelmä	MH/MR/MMR/JBIG
Modeemin nopeus	33600 - 2400 bittiä sekunnissa Automaattinen valinta
Asiakirjan koko	Leveys arkinsyöttölaitteessa: 148 mm - 216 mm Pituus arkinsyöttölaitteessa: 148 mm - 356 mm Leveys skannerissa: korkeintaan 212 mm Pituus skannerissa: korkeintaan 356 mm
Skannausleveys	208 mm
Tulostusleveys	208 mm
Harmaasävy	64 tasoa
Pollaustyytit	Normaali, Tunnussa, Ajastin, sarjapollaus
Kontrastin säätö	Automaattinen/vaalea/tumma (manuaaliasetus)
Erottelutarkkuus	• Vaakasunnassa 8 pistettä millimetrillä • Pystysunnassa • normaali 3.85 viivaa/mm • Hieno, Foto 7.7 viivaa/mm • E.Hieno 15.4 viivaa/mm
Pikavalinta	40 (20 × 2)
Lyhytvalinta	300 paikkaa
Automaattinen uudelleenvalinta	3 kertaa 5 minuutin välein
Automaattinen vastaus	0, 1, 2, 3, 4 tai 5 soittoa
Liitäntä	Yleinen puhelinverkko
Lähetys muistista	Korkeintaan 600* ¹ /500* ² sivua
Paperi loppu -vastaanotto	Korkeintaan 600* ¹ /500* ² sivua

*1 **"Sivua" viittaa "Brother Standard Chart No. 1" -standarditaulukkoon (tyypillinen liikekirje, normaali resoluutio, JBIG-koodaus). Pidätämme oikeuden muuttaa teknisiä tietoja ja painettua aineistoa ilman ennakkoilmoitusta.

*2 **"Sivua" viittaa "ITU-T Test Chart #1" -standarditaulukkoon (tyypillinen liikekirje, normaali resoluutio, JBIG-koodaus). Pidätämme oikeuden muuttaa teknisiä tietoja ja painettua aineistoa ilman ennakkoilmoitusta.

Skanneri

Väri/mustavalkoinen	Väri/mustavalkoinen
TWAIN-yhteensopiva	Kyllä (Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional ja Windows NT® Workstation 4.0 -versio) Mac OS 8.6-9.2/OS X 10.2.1 tai uudempi
WIA-yhteensopiva	Kyllä (Windows®XP)
Erottelutarkkuus	Korkeintaan 9 600 × 9 600 dpi (interpoloitu)* Korkeintaan 600 × 2 400 dpi (optinen) * Kork. 1200 x 1200 dpi:n skannaus Windows® XP:llä (jopa 9600 x 9600 dpi:n erottelutarkkuus voidaan valita Brother Scanner Utility -toimintoa käytettäessä)
Asiakirjan koko	Leveys arkinsyöttölaitteessa: 148 mm - 216 mm Pituus arkinsyöttölaitteessa: 148 mm - 356 mm Leveys valotustasolla: kork. 216 mm Pituus valotustasolla: kork. 356 mm
Skannausleveys	212 mm
Harmaasävy	256 tasoa



Skannaus suoraan verkossa olevaan tietokoneeseen on mahdollista Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional- ja XP-käyttöjärjestelmissä.



OS X 10.2.1 ja uudemmat versiot tukevat OS X -skannausta.

Tulostin

Emulointi	PCL6 (Brother Printing System for Windows® HP emulointitila LaserJet) ja BR-Script (PostScript®) taso 3
Tulostinohjain	Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional/XP ja Windows NT® Workstation V. 4.0 -ohjain, joka tukee Brother Native Compression -tilaa ja kaksisuuntaista tiedonsiirtoa. Apple® Macintosh® QuickDraw® -ohjain ja PostScript (PPD) (OS 8.6-9.2/OS X 10.1/10.2.1 tai uudempi)
Erottelutarkkuus	HQ1200 (kork. 2400 × 600 pistettä tuumalle)
Tulostuslaatu	Normaali tulostus Taloudellinen tulostus (säästää väriainetta)
Tulostusnopeus	Korkeintaan 16 sivua minuutissa (A4-koko) (paperilokerosta syötettäessä)
Kaksipuolinen tulostus	Korkeintaan 8.5 sivua minuutissa: (ainoastaan MFC-8820D) (8.5 arkin puolta/4.25 arkia minuutissa)
Ensimmäinen tulostus	Kork. 12 sekuntia (käytettäessä A4-koon paperia paperilokerosta)

Liitännät

Liitäntä	Suositteltu kaapeli
Rinnakkaisliitäntä	Kaksisuuntainen, suojattu IEEE 1284-standardin mukainen rinnakkaiskaapeli, jonka pituus on alle 2 metriä.
USB	Nopea USB 2.0 -kaapeli, jonka pituus on alle 2 metriä.



Käytä hyväksyttyä USB 2.0 Hi-Speed -kaapelia, jos tietokoneessa on USB 2.0 Hi-Speed -käyttöliittymä.



Vaikka tietokoneessa olisi USB 1.1 -käyttöliittymä, MFC voidaan liittää siihen.

Tietokoneelle asetetut vaatimukset

Järjestelmän vähimmäisvaatimukset						
Tietokoneen laiteympäristö ja käyttöjärjestelmän versio		Suorittimen vähimmäisnopeus	Työmuistia (RAM) vähintään	Suositeltu RAM-muistin koko	Vapaa kiintolevytila	
					Ohjain	Sovellusohjelma* ¹
Windows®-käyttöjärjestelmä	95, 98, 98SE	Pentium 75 MHz	24 Mt	32 Mt	80 Mt	100 Mt
	Me	Pentium 150 MHz	32 Mt	64 Mt		
	NT® Workstation 4.0	Pentium 75 MHz	64 Mt	128 Mt		
	2000 Professional	Pentium 133 MHz				
	XP	Pentium 233 MHz			180 Mt	
Apple® Macintosh®-käyttöjärjestelmä	Mac OS® 8.6 - 9.2 (vain tulostus, skannaus ja PC-FAX-lähetys)	Kaikki perusmallit täyttävät vähimmäisvaatimukset.	32 Mt	64 Mt	50 Mt	200 Mt
	Mac OS® X 10.1/10.2.1 tai uudempi (vain tulostus, skannaus* ² , PC-FAX-lähetys ja Remote Setup -asetusohjelma)		128 Mt	160 Mt		
HUOMAUTUS: Windows® 95 ja Windows NT® WS 4.0. eivät tue USB-liittymää. Kaikki tässä käyttöoppaassa mainitut rekisteröidyt tavaramerkit ovat omistajiensa tavaramerkkejä.						
Uusimmat ohjaimet saat Brother Solutions Centeristä osoitteesta http://solutions.brother.com/						



*¹ Windows®- ja Macintosh®-käyttöjärjestelmiä varten on eri sovellusohjelma.

*² 10.2.1 ja uudemmat versiot tukevat skannausta.

Tarvikkeet

Väriainekasetin oletettu käyttöikä

TN-7300: Normaali väriainepatruuna - jopa 3 300* sivua

TN-7600: Riittoväriainepatruuna - jopa 6 500* sivua

*(tulostettaessa Letter- tai A4-paperille 5 %:n peitolla)



Väriaineen kesto riippuu keskivertoisen tulostustehtävän tyypistä.

Rummun oletettu käyttöikä

Jopa 20 000 sivua/rumpu (DR-7000)



Useat tekijät vaikuttavat rummun todelliseen kestoikään: lämpötila, kosteus, käytettävä paperi ja väriaine sekä tulostettavien sivujen lukumäärä jne.

Lähiverkkokortti (LAN) (NC-9100h)

MFC-8420 (valinnainen)

MFC-8820D (valinnainen)

Kun lisää laitteeseen lisävarusteena saatavan lähiverkkokortin (LAN) (NC-9100h), voit kytkeä MFC-laitteen verkkoon ja käyttää sitä Internet-faksaukseen, verkkoskannerina, verkkotulostimena sekä verkon hallintaan.



Internet Fax -toimintoa varten tarvitaan SMTP/POP3 -sähköpostipalvelut.

Tuki seuraaville:

Windows® 95/98/Me/NT® 4.0/2000/XP

Novell NetWare 3.X, 4.X, 5.X

Mac OS 8.6 - 9.2, X 10.0-10.2.1 tai uudempi

Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation

TCP/IP, IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC

RARP, BOOTP, DHCP, APIPA, NetBIOS, WINS

LPR/LPD, Port9100, SMTP/POP3

SMB(NetBIOS/ IP), IPP, SSDP, Rendezvous, FTP

MIBII sekä Brotherin yksityinen MIB

TELNET, SNMP, HTTP, TFTP

Sisällytetyt apuohjelmat:

BRAdmin Professional ja verkkopohjainen hallinta



■ Windows® 95, NT® ja Mac OS eivät tue skannausta suoraan verkossa olevaan tietokoneeseen.

■ Mac OS ei tue BRAdmin Professionalia.

Sisällysluettelo

Isoilla kirjaimilla kirjoitetut kohdat tarkoittavat näytön viestejä.

A

Ajastettu faksi	6-20
Ajastettu lisälähetys	6-21
Arkinsyöttölaite	6-1
Arkinsyöttölaitteen kansi ...	22-5
Asetukset	
Nimitunnus (faksin tunnistus)	
.....	4-2
Päivämäärä ja kellonaika ...	4-1
Automaattinen	
faksin uudelleenvalinta	6-9
faksin vastaanotto	5-1
lähetys	6-6

B

Brother Control Center -ohjelma	
käyttö ja toiminta-asetukset	
.....	14-1

C

CNG-merkkinäänet	1-12
Combine items into single	
file, if possible	14-11

D

Duplex/N in 1 (Kaksipuolinen/	
N in 1) -näppäin	10-12
Kaksipuolinen/1 in 1	10-16
Kaksipuolinen/2 in 1	10-18
Kaksipuolinen/4 in 1	10-18

E

Ekologia	
Skannerin valo	4-11
Virransäästöajastin	4-11
Erottelukarkkuus	
asettaminen seuraavalle	
faksille	6-9
faksi (normaali, hieno, erittäin	
hieno, foto)	S-3
Skannaus	13-6, S-4
tulostus	S-5
Etsintä, tallennettujen	
numeroiden	7-7

F

Faksi, erillinen	
lähettäminen	
ajastettu	6-20
arkinsyöttölaitteesta	6-1
automaattinen lähetys	6-6
erottelukarkkuus	6-9
keskustelun lopussa	6-6
kontrasti	6-8
legal-kokoinen	
valotustasolta	6-5
manuaalinen lähetys	6-5
muistista (kaksoistoiminto)	
.....	6-10
peruuttaminen muistista	
.....	6-13
Suora lähetys	6-11
ulkomaat	6-19
valotustasolta	6-3
vastaanotto	5-1
kaksipuolinen tulostus ..	5-13

noutaminen	
kauko-ohjauksella	8-6
ongelma	22-12
pienentäminen paperin	
kokoon sopivaksi	5-5
soittoviive, asettaminen	5-2
välitys	8-5
Faksin tunnistus	5-4
Faksin välitys	
muuttaminen	
kauko-ohjauksella ...	8-5, 8-6
Faksitalletus	8-2
kytkeminen päälle	8-2
tulostaminen	5-7
Faksitunnukset	
Kaukokäynnistystunnus ...	5-8
Kauko-ohjaustunnus	8-3
Kaukopysäytystunnus	5-8
Fax/Puh-tila	5-1
F/P-soittoäänien asettaminen	
.....	5-3
faksien vastaanottaminen	5-8
aksoissoitto (puhelut)	5-3
Kaukokäynnistystunnus ...	5-8
Kaukopysäytystunnus	5-8
Soittoviiveen asettaminen ..	5-2
vastaaminen	
rinnakkaispuhelimessa ..	5-8

H

Harmaasävy	T-3, T-4
------------------	----------

K

Kaksoistoiminto	6-10
Kansilehti	
kaikki faksit	6-16
laatiminen	6-14
omat viestit	6-15
tulostettu lomake	6-17
vain seuraava faksi	6-15

Käsinsyöttölokero	11-5, 11-8
Kauko-ohjaus	8-4
faksien noutaminen	8-6
komennot	8-5
tunnus	8-3, 8-4
Käytettävän lokeron asetus	
faksi	4-14
kopio	4-13
Käyttöoikeustunnukset,	
tallentaminen ja valinta	7-9
Kirjekuoret	2-3
Kopiointi	
arkinsyöttölaitetta käyttäen	
.....	10-3
Duplex/N in 1 (Kaksipuolinen/	
N in 1)	10-12
Enlarge/Reduce	
(Suurennä/pienennä) ...	10-7
käytettävä lokero	4-13
kontrasti	10-19
Lajittelu (ainoastaan	
arkinsyöttölaite)	10-9
monta	10-4
näppäimet	10-6
oletusasetukset,	
muuttaminen	10-19
paperi	2-1
Quality (laatu) (asiakirjan	
tyyppi)	10-9
siirtyminen kopiointitilaan ...	10-1
Tray Select (Lokeron valinta)	
.....	10-11
väliaikaiset asetukset	
.....	10-2, 10-6
valotustaso	10-4
yksi	10-3, 10-4
Kunnossapito, säännöllinen	
.....	22-24
Kytkeminen	
ulkoinen puhelin	1-14

ulkoinen puhelinvastaaja ... 1-15

L

Lähiverkon asetusten määrittäminen 3-13, 3-14
Laitteen kuljetus 22-21
Luottokorttinumerot 7-9
Lyhytvalinta 1-5
 tallentaminen 7-1
 valinta 7-8

M

Manuaalinen
 lähetys 6-5
 vastaanotto 5-1
Monitoimilokero (MP-lokero)
 2-1
Muisti 3-1
Muistin suojaus 6-23
Muuta skannauksen
 oletusasetuksia
 napsauttamalla Scan
 Settings-välilehteä. 15-9

N

Nestekidenäyttö 1-5, 9-3
Näytön kontrasti 4-14

O

OCR, asetusten muuttaminen
 15-11
Ohjaimet
 tulostin 12-1
 TWAIN-yhteensopiva 13-1
 Windows®
 tulostin 11-1
Ohjauspaneelin esittely 1-5
OHJE 3-1

Ohjelma

Brother Control Center
 -ohjelma 14-1
ScanSoft® Paper Port® ... 13-19
Ohje-luettelo 9-3

P

Päivämäärä ja kellonaika 4-1
Paperi T-2
 asiakirjan koko 6-1
 juuttunut 22-5
 kapasiteetti 2-3
 Koko 4-8
PaperPort®
 avaaminen 13-2
 tuominen 13-23
 vieminen 13-23
PC FAX (Windows®) 17-1
 lähettäminen
 asettaminen 17-14
 faksityyli 17-16
 kansilehti 17-14
 osoitekirja 17-7
 ryhmä 17-9
 yksinkertainen tyylit 17-17
 vastaanotto 17-19
Peruuttaminen
 faksin välitys 8-5
 faksitehtävät muistissa ... 6-12
 uudelleenvalintaa odottavat
 tehtävät 6-13
Pienentäminen
 kopioid 10-7
 Saapuvat faksit 5-5
Pikavalintanumerot
 tallentaminen 7-1
Pistukat
 EXT. -pistukka
 Puhelinvastaaja 1-15
 ulkoinen puhelin 1-14

PS-tulostinohjain	12-17
Puhdistaminen (säännöllinen kunnossapito)	
rumpuysikkö	22-26
skanneri	22-24
tulostin	22-25
Puhelimen mukautetut toiminnot	1-18
Puhelinlinja	
liittäminen	1-16
ongelmia	22-12
vaihe	1-18
Puhelinvastaaja, ulkoinen	1-15, 5-1
kytkeminen	1-14
Receive Mode	5-1

Q

Quality-näppäin (kopiointi)	10-6
-----------------------------------	------

R

Raportit	9-1
Lähetysraportti	9-1
Redial/Pause (Uudelleenvalinta/tauko)	1-7, 6-9
Rinnakkaispuhelin, käyttäminen	5-8
Rumpuysikkö	
jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen	22-35
vaihtaminen	22-32
Ryhmät sarjalähetysessä ...	7-5

S

Sarjalähetys	6-17
ryhmien asettaminen	7-5
Sisäinen puhelinvaihe	4-5
Sivulaskuri	22-35

Skannaus tietokoneelle	13-3
ScanSoft® PaperPort® ...	13-19
Scansoft® TextBridge® -tekstintunnistus	13-22
Skannerin lukitus	22-21
Skannerin valo	4-11
Soittoviive, asettaminen	5-2

T

Teksti, syöttäminen	4-3
Erkoismerkit	4-4
Tekstin syöttäminen	4-3
Tukokset	
asiakirja	22-5
paperi	22-6
Tulostinohjain	12-17
Tulostus	
alue	10-1
emulointi	
Windows®	11-1, 11-18, 12-17
Emulointivalinta	11-18
erottelutarkkuus	T-5
faksi muistista	5-7
kaksipuolinen tulostus ...	11-3
käsinsyöttölokero	11-5
kirjekuoret	11-12
monitoimilokero	11-6
ohjain	12-1
ongelma	22-12
paksulle paperille	11-8
raportit ja luettelot	11-19
Secure (tunnussana)	
-näppäin	11-17
tekniset tiedot	T-5
tukokset	22-6
tulostuslaadun parantaminen	22-17
Tulostusvälineet	2-1
Turvaohjeet	iv, 21-3

U

Ulkoinen puhelin	1-14
------------------------	------

V

Vaihdeliitännät	1-18
-----------------------	------

Väliaikaiset kopiointiasetukset	10-6
---------------------------------------	------

Valikkotaulukko	3-1
-----------------------	-----

Valinta

Etsintä	7-7
---------------	-----

faksin automaattinen uudelleenvaihtaminen	6-9
--	-----

käyttöoikeustunnukset ja	
--------------------------	--

luottokorttinumerot	7-9
---------------------------	-----

Lyhytvalintanumerot	7-8
---------------------------	-----

Ryhmät	6-17
--------------	------

tauko	7-10
-------------	------

Väriainepatruuna

vaihtaminen	22-27
-------------------	-------

Vastaanottotila

Fax/Puh	5-1
---------------	-----

Manuaalinen	5-1
-------------------	-----

Ulkoinen puhelinvastaaaja ...	5-1
-------------------------------	-----

Vain fax	5-1
----------------	-----

Vianetsintä	22-1
-------------------	------

ongelmia laitteen toiminnassa	
-------------------------------	--

faksien tulostaminen tai	
--------------------------	--

vastaanottaminen	22-12
-----------------------	-------

ongelmia puhelinlinjan	
------------------------	--

toiminnassa	22-12
-------------------	-------

paperin käsittely	22-15
-------------------------	-------

saapuvat puhelut	22-13
------------------------	-------

tulostimen ongelmat ..	22-14
------------------------	-------

virheviestit nestekidenäytössä	
--------------------------------	--

.....	22-1
-------	------

Virheenkorjaustila	1-13
--------------------------	------

Virheviestit nestekidenäytössä	
--------------------------------	--

.....	22-1
-------	------

Ei talletettu	22-3
---------------------	------

Muisti täynnä	22-3
---------------------	------

asiakirjaa skannatessa ...	10-5
----------------------------	------

Tarkista paperi	22-1
-----------------------	------

Yht. vika	22-2
-----------------	------

Virta

katkos	3-1
--------------	-----

Ä

Äänenvoimakkuus,

asettaminen	4-9
-------------------	-----

äänimerkki	4-9
------------------	-----

kaiutin	4-10
---------------	------

soitto	4-9
--------------	-----

Kauko-ohjauskortti

Jos aiot ottaa vastaan faksiviestejä, kun et ole MFC:n lähettyvillä, on hyvä kantaa mukana alla olevaa kaukopääsykorttia, missä on kaukotoimintaohjeet. Leikkaa kortti irti ja taita se esim. lompakkoon sopivaksi. Kun pidät sen aina käsillä, MFC:n välityks- ja kauko-ohjaustoimintojen käyttö on vaivatonta.

KAUKO-OHJAUSKORTTI	
VASTAANOTTOTILAN TARKISTAMINEN Päina 9 7 1 1 pitkä äänimerkki - sinulle on faksiviestejä 3 lyhyttä äänimerkkiä - ei viestejä	Kauko-ohjaustunnuksen käyttäminen 1 Soita MFC:n faksinumeroon äänitajuusvalintaa käyttäessä puhelimesta tai faksilaitteesta. 2 Kun MFC vastaa, syötä välittömästi kauko-ohjaustunnuksesi (kolme numeroa ja ✱). 3 MFC ilmoittaa äänimerkeillä saapuneista viesteistä: 1 pitkä äänimerkki - sinulle on faksiviestejä Ei äänimerkkiä - ei viestejä 4 Syötä komento kuuluaasi kaksi lyhyttä äänimerkkiä. 5 Kun olet lopettanut, nollaa MFC painamalla 9 0. 6 Sulje puhelin.
VASTAANOTTOTILAN VAIHTAMINEN Päina 9 8 Valitse Ulkoinen/Puhv, painamalla 1. Fax/Puh, painamalla 2. Vain fax, painamalla 3.	
KAUKO-OHJAUKSESTA POISTUMINEN Päina 9 0.	

Kauko-ohjaustunnuksen muuttaminen

Kun olet laitteen luona:

1 Paina **Menu, 2, 5, 3**.

2 Syötä kolmennumeroinen tunnus välillä 000-999.

Merkki * pysyy muuttamattomana.

3 Paina **Set**.

4 Paina **Stop/Exit**.

Kauko-ohjauskomennot

FAKSIIN VÄLITYKSEN ASETUKSEN MUUTTAMINEN

Paina **9,5**.

Valitse Toiminnon poisto käytöstä, painamalla **1**.

Faksin välitys, painamalla **2**.

Ohjelmoi faksin välitysnúmero, ja paina **4** Syötä uusi faksinumero,

johon haluat faksiviestistä välitettävän, ja numeron jälkeen **# #**.

Kytke faksistallelennus päälle, painamalla **6**.

Kytke faksistallelennus pois päältä, painamalla **7**.

FAKSIIN NOUUTTAMINEN

Paina **9,6**

Valitse

Kaikkien faksien noutaminen, painamalla **2**.

syötä sitten sen faksinäytteen numero, johon haluat välittää

faksiviestit, ja näppäile numeron loppuun **# #**.

Äänimerkin kuultuasi sulje puhelin ja odota.

Kaikkien faksiviestien poistaminen, painamalla **3**.

Taita →

← Taita



Tämä laite on hyväksytty käytettäväksi ainoastaan siinä maassa, missä se on ostettu. Paikalliset Brother-yhtiöt ja niiden edustajat tukevat ainoastaan kyseisessä maassa ostettuja laitteita.