

At your side.
brother®

BRUKERMANUAL

MFC-8420

MFC-8820D



At your side.
brother®

DETTE APPARATET ER KONSTRUERT FOR BRUK MED EN TOLEDER ANALOG TELELINJE I DET OFFENTLIGE TELENETTET OG MED TILKOBLING OVER EGNET KONTAKT.

INFORMASJON OM GARANTI

Brother informerer herved om at dette produktet ikke nødvendigvis vil fungere korrekt i et annet land enn der det opprinnelig ble kjøpt, og gir ikke noen som helst garanti i tilfelle dette produktet brukes i offentlige telekommunikasjonslinjer i et annet land.

Erklæring vedrørende kompilasjon og publikasjon

Denne manualen er compilert og utgitt under overoppsyn av Brother Industries Ltd. og inneholder alle de nyeste produktbeskrivelser og spesifikasjoner.

Innholdet i denne manualen og spesifikasjonene for dette produktet kan endres uten varsel.

Brother forbeholder seg retten til å gjøre endringer uten varsel i spesifikasjonene og materialet heri og skal ikke kunne holdes ansvarlig for eventuelle skader (inklusive følgeskader) som måtte oppstå på grunnlag av tillit til dette materialet, inklusive, men ikke begrenset til, typografiske og andre feil relatert til publikasjonen.



EC Declaration of Conformity under the R & TTE Directive

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Corporation (Asia) Ltd.,
Brother Buji Nan Ling Factory,
Gold Garden Ind., Nan Ling Village,
Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

Brother Industries U.K. Ltd.,
Vauxhall Industrial Estate,
Ruabon, Wrexham
LL14 6HA, United Kingdom

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine
Type : Group 3
Model Name : MFC-8420, MFC-8820D

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Safety : EN60950:2000

EMC : EN55022:1998 Class B
EN55024:1998
EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998
EN61000-3-3:1995

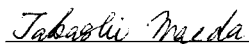
Year in which CE marking was First affixed : 2003

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 11th December 2002

Place : Nagoya, Japan

Signature :



Takashi Maeda
Manager
Quality Audit Group
Quality Management Dept.
Information & Document Company

Konformitetserklæring i henhold til R&TTE-direktivet

Produsent

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Produksjonsanlegg

Brother Industries (Johor) Sdn. Bhd., PT Factory
PTD57028, Jalan Lambak,
Taman Johor,
Johor Bahru, Malaysia

Brother erklærer herved at:

Produktbeskrivelse : Telefaksmaskin
Type : Gruppe 3
Modellnavn : MFC-8420, MFC-8820D

er i overensstemmelse med bestemmelsene i R&TTE-direktivet (1999/5/EF) og i samsvar med følgende standarder:

Sikkerhet : EN60950:2000
EMC : EN55022:1998 Klasse B
(elektromagnetisk : EN55024:1998
kompatibilitet): EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998
EN61000-3-3:1995

Første år som CE-merking ble foretatt: 2003


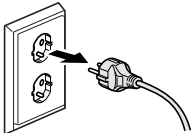
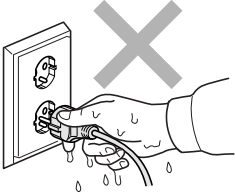

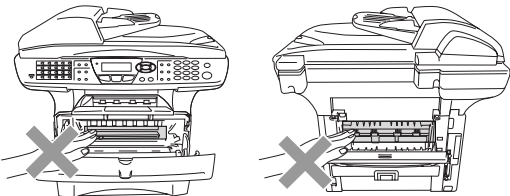

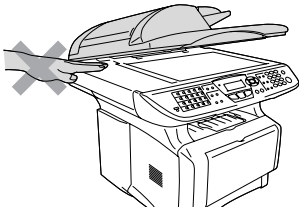
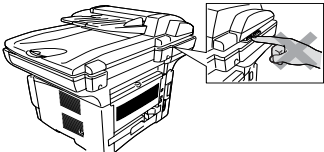
Utstedt av : Brother Industries, Ltd.
Dato : 11. desember 2002
Sted : Nagoya, Japan

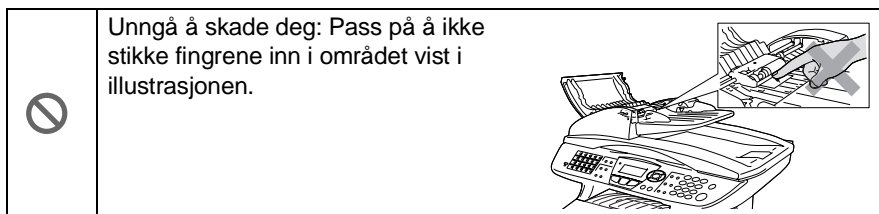
Forholdsregler

Sikker bruk av MFC-maskinen

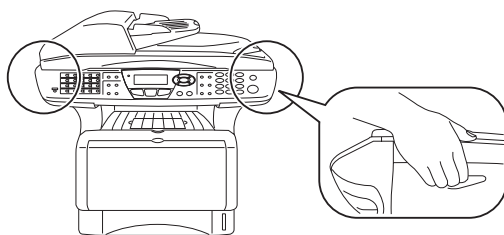
Oppbevar disse instruksjonene for fremtidig referanse.

ADVARSEL

	<p>Det finnes høyspenningselektroder inne i maskinen. Før du rengjør MFC-maskinen eller ordner opp i en papirstans, må du passe på å trekke strømledningen ut av stikkkontakten.</p> 	<p>Hånder ikke pluggen med fuktige hender. Du risikerer å få elektrisk støt.</p> 
	<p>Etter at du har brukt MFC-maskinen er noen av delene inne i maskinen ekstremt VARME! Unngå å skade deg: Pass på å ikke stikke fingrene inn i området vist i illustrasjonen.</p> 	
	<p>Unngå personskade, og pass derfor på at du ikke legger hendene på kanten av MFC-maskinen under skannerdekelet.</p> 	<p>Unngå å skade deg: Pass på å ikke stikke fingrene inn i området vist i illustrasjonen.</p> 



 **ADVARSEL**



- Når du flytter MFC-maskinen må du gripe tak i håndgrepene på sidene under skanneren. IKKE bær MFC-maskinen ved å holde i underdelen.
- Vær forsiktig når du installerer eller endrer telefonlinjer. Berør aldri uisolerte telefonledninger eller tilkoblingskontakter uten å ha trukket telefonlinjen ut av veggkontakten. Du må aldri installere en telefonlinje i tordenvær. Aldri installer en telefonkontakt der den kan utsettes for fuktighet.
- Utstyr med strømledning bør installeres i nærheten av en lett tilgjengelig veggkontakt.
- Ikke bruk en telefon i nærheten av en gasslekkasje for å melde om lekkasjen.
- Bruk ikke dette produktet i nærheten av apparater som bruker vann, i en fuktig kjeller eller i nærheten av et svømmebasseng.
- Det kan være en viss risiko for elektrisk støt når det lyner.

 **Forsiktig**

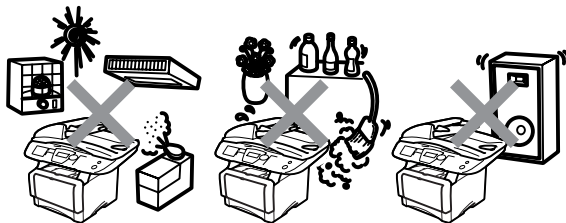
- Lyn og overspenning kan skade dette produktet! Vi anbefaler bruk av et godkjent overspenningsvern på vekselstrømlinjen og på telefonlinjen, eller at du trekker ledningene ut av kontaktene i tordenvær.

Velge en plassering

Sett MFC-maskinen på en flat, stødig overflate uten vibrasjon og støt, som for eksempel et skrivebord. Plasser MFC-maskinen i nærheten av en telefonkontakt og en vanlig, jordet veggkontakt. Velg et sted hvor temperaturen holder seg mellom 10°C og 32,5°C.

! Forsiktig


- Unngå å plassere MFC-maskinen på et sted med mye gjennomgangstrafikk.
- Maskinen må ikke stå i nærheten av varmeapparater, klimaanlegg, vann, kjemikalier eller kjøleskap.
- MFC-maskinen må ikke utsettes for direkte sollys, sterk varme, fuktighet eller støv.
- MFC-maskinen må ikke kobles til veggkontakter som kontrolleres av brytere eller automatiske tidsur.
- Strømbrytning kan slette informasjonen i MFC-maskinens minne.
- MFC-maskinen må ikke kobles til elektriske uttak på samme krets som store apparater eller annet utstyr som eventuelt kan bryte strømtilførselen.
- Unngå kilder til interferens, som for eksempel høyttalere eller baseenhetene for trådløse telefoner.



Hurtigoppslag






Sende fakser



Automatisk sending

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).
- 2 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateriaen med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 3 Slå faksnummeret ved hjelp av direktevalg, hurtigvalg, søk eller talltastaturet.
- 4 Trykk **Start**.
- 5 Jos käytät valotustasoa, paina **2** tai **Start**.

Sending i sanntid

Du kan sende fakser i sanntid.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).
- 2 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateriaen med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 3 Trykk **Menu, 2, 2, 5**.
- 4 Trykk  eller  for å velge **På**, og trykk deretter **Set**.
—**ELLER**—
For kun neste sending, trykk  eller  for å velge **Kun neste fax** og trykk deretter **Set**.

5 For kun neste faks, trykk  eller  for å velge **Neste fax: På** og trykk deretter **Set**.

6 Tast **1** hvis du vil velge flere innstillinger, deretter vises menyen **Sende oppsett** i displayet.

—**ELLER**—



Tast **2** for å sende faksen.

7 Slå faksnummeret.

8 Trykk **Start**.

Faksmottak

Velg mottaksmodus

- 1 Trykk **Menu, 0, 1**.
- 2 Trykk  eller  for å velge **Kun fax, Manuell, Fax/Tel og Ext. Tel/Svarer** og trykk deretter **Set**.

Lagre numre

Lagre direktevalgnumre

- 1 Trykk **Menu, 2, 3, 1**.
- 2 Trykk direktevalgtasten som du vil lagre et nummer i.
- 3 Tast inn et nummer (opptil 20 sifre), og trykk så **Set**.
- 4 Tast inn et navn (eller la det være tomt), og trykk så **Set**. Trykk **Stop/Exit**.


Lagre hurtigvalgnumre

- 1 Trykk **Menu, 2, 3, 2**.




- 2 Tast inn et tresifret hurtigvalgnnummer, og trykk så **Set**.
- 3 Tast inn et nummer (opptil 20 sifre), og trykk så **Set**.
- 4 Tast inn et navn (eller la det være tomt), og trykk så **Set**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

Slå telefonnumre

Ring med direktevalg / hurtigvalg

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).
- 2 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 3 Trykk direktevalgtasten for det nummeret du vil slå.
—**ELLER**—
Trykk **Search/Speed Dial**, trykk #, og tast deretter inn det tresifrede hurtigvalgnnummeret.
- 4 Trykk **Start**.

Bruke søkefunksjonen

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).
- 2 Trykk **Search/Speed Dial**, og tast deretter inn første bokstav i navnet du ser etter.
- 3 Trykk  eller  for å søke i minnet.



- 4 Trykk **Start**.
- 5 Trykk  eller  for å søke i minnet.
- 6 Trykk **Start**.

Kopiere

Enkeltark

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt.
- 2 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 3 Trykk **Start**.

Sortere flere kopier (med bruk av den automatiske dokumentmateren)

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt.
- 2 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp.
- 3 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 4 Trykk **Sort**.
- 5 Sort  ikon vises i displayet.
- 6 Trykk **Start**.

Innholdsfortegnelse

1

Innledning	1-1
Bruke denne manualen	1-1
Finne informasjon	1-1
Symboler brukt i denne manualen.....	1-1
MFC Delenavn og funksjoner	1-2
Kontrollpanel, oversikt	1-5
Status-indikatorens angivelser	1-10
Om faksmaskiner.....	1-12
Fakstoner og håndtrykk	1-12
Feilkorrigeringsmodus (ECM).....	1-13
Koble til MFC-maskinen	1-14
Koble til en ekstern telefon	1-14
Koble til en ekstern telefonsvarer (TAD).....	1-15
Sekvens.....	1-15
Tilkoblinger	1-16
Spille inn utgående beskjed (OGM) på en ekstern telefonsvarer.....	1-17
Flerlinjetilkoblinger (hussentral).....	1-18
Hvis du installerer MFC-maskinen for drift med en hussentral	1-18
Plusstjenester på telefonlinjen.....	1-18

2

Papir	2-1
Om papir	2-1
Papirtype og -størrelse	2-1
Anbefalt papir	2-1
Valg av egnet papir.....	2-2
Papirkapasitet i skuffene/arkmaterne	2-3
Papirspesifikasjoner for hver skuff/arkmater	2-4
Slik legger du i papir	2-5
Legge i papir eller andre utskriftsmedier i papirskuffen.....	2-5
Legge i papir eller andre utskriftsmedier i den manuelle arkmateren(gjelder MFC-8420)	2-7
Legge i papir eller andre utskriftsmedier i multifunksjonsskuffen (MP-skuff) (gjelder MFC-8820D)	2-9
Bruke automatisk tosidig utskrift for faks, kopiering og utskrift (gjelder MFC-8820D)	2-11

3

Programmering i displayet	3-1
Brukervennlig programmering	3-1
Menytabell	3-1
Lagring i minnet	3-1
Navigasjonstaster	3-2

4

Komme i gang	4-1
Grunninnstillinger	4-1
Stille inn dato og klokkeslett	4-1
Stille inn apparatets ID.....	4-2
Taste inn tekst	4-3
Legge inn mellomrom	4-3
Gjøre rettelser.....	4-4
Gjenta bokstaver	4-4
Spesielle tegn og symboler	4-4
Hussentral (PABX) og overføring	4-5
Stille inn en hussentral (PABX)	4-5
Hovedoppsett.....	4-6
Stille inn modus-timeren	4-6
Stille inn papirtype	4-7
Stille inn papirstørrelse	4-8
Stille inn ringevolumet.....	4-9
Stille inn volumet på pipetonen.....	4-9
Stille inn volumet på høyttaleren.....	4-10
Stille inn endring av klokkeslett.....	4-10
Tonersparing.....	4-10
Tidsinnstilling for ventemodus	4-11
Slå av skannerlampen	4-11
Strømsparing	4-12
Innstilling av skuff som skal brukes for kopieringsmodus	4-13
Innstilling av skuff som skal brukes for faksmodus...	4-14
Justere displayets kontrast	4-14
Grunninnstillinger avhengig av landet ditt.....	4-15
Stille inn lokalt språk	4-15

5

Oppsett for mottak	5-1
Grunnleggende mottaksfunksjoner.....	5-1
Velge mottaksmodus	5-1
Slik kan du velge eller endre mottaksmodus	5-2
Stille inn ringeforsinkelse	5-2
Stille inn F/T-ringetid (bare Fax/Tel-modus)	5-3
Faksdeteksjon.....	5-4

Skrive ut en forminskjet innkommende faks (autoforminskning).....	5-5
Mottak i minnet	5-6
Skrive ut en faks fra minnet	5-7
Stille inn utskriftsintensiteten	5-7
Avanserte mottaksfunksjoner	5-8
Betjening fra et biapparat	5-8
Bare for FAX/TEL-modus	5-8
Bruke en trådløs, ekstern telefon.....	5-9
Endre fjernkodene	5-9
Polling.....	5-10
Sikret polling	5-10
Oppsett for Polling Motta (standard)	5-10
Oppsett for Polling Motta med sikkerhetskode	5-11
Oppsett for Utsatt Polling Motta	5-11
Sekvensiell polling	5-12
Innstilling av tosidig utskrift for faksmodus (gjelder MFC-8820D).....	5-13

6

Oppsett for sending	6-1
Slik sender du en faks	6-1
Aktivere faksmodus	6-1
Fakse fra den automatiske dokumentmateren (ADF)	6-1
Fakse fra den automatiske dokumentmateren	6-2
Fakse fra skannerglassplaten.....	6-3
Fakse dokumenter i Legal-format fra skannerglassplaten	6-5
Minnet er fullt (melding).....	6-5
Manuell sending	6-5
Automatisk sending	6-6
Dette er den enkleste måten for å sende en faks...	6-6
Sende en faks på slutten av samtalen.....	6-6
Grunnleggende rutiner ved sending	6-7
Sende fakser med mange innstillinger	6-7
Kontrast	6-8
Faksopløsning	6-9
Manuell og automatisk faksgjenoppringning	6-9
Dobbel tilgang.....	6-10
Sending i sanntid	6-11
Sjekke jobbstatus	6-12
Annullere en jobb under skanning av originalen.....	6-12
Annullere en programmert jobb	6-13
Avansert sending	6-14
Redigere den elektroniske forsiden	6-14

Redigere dine egne kommentarer	6-15
Forside kun for neste faks	6-15
Sende en forside for alle fakser	6-16
Bruke en utskrift av en forside	6-17
Grupperesending	6-17
Oversjøisk modus	6-19
Utsatt faks	6-20
Utsatt satsvis sending	6-21
Oppsett for Polling Sende (standard)	6-21
Oppsett for Polling Sende med sikkerhetskode	6-22
Minnelås	6-23
Sette opp passordet	6-24
Aktivere minnelås	6-24
Deaktivere minnelås	6-24

7

Slå numre automatisk og andre oppringsalternativer .. 7-1

Lagre numre for enkel oppringning	7-1
Lagre direktevalgnumre	7-1
Lagre hurtigvalgnumre	7-3
Endre direktevalg- og hurtigvalgnumre	7-4
Sette opp grupper for gruppesending	7-5
Ulike måter å slå numre på	7-7
Søk	7-7
Ringe med direktevalg	7-7
Ringe med hurtigvalg	7-8
Slå numre manuelt	7-8
Bruke en ekstern telefon	7-8
Tilgangskoder og kredittkortnumre	7-9
Pause	7-10

8

Fjernalternativer for faks 8-1

Faksvideresending	8-1
Programmere et nummer for faksvideresending	8-1
Stille inn fakslagring	8-2
Sette opp fjerntilgangskoden	8-3
Fjerninnhenting	8-4
Bruke fjerntilgangskoden	8-4
Fjernkommandoer	8-5
Hente inn faksmeldinger	8-6
Endre nummeret for faksvideresending	8-6

Skrive ut rapporter	9-1
Maskininnstillinger og aktivitet	9-1
Tilpasse senderapporten	9-1
Stille inn intervallene for aktivitetsrapporten	9-2
Skrive ut rapporter	9-3
Skrive ut en rapport	9-3

Kopiere	10-1
Bruke MFC-maskinen som kopieringsmaskin	10-1
Aktivere kopieringsmodus	10-1
Midlertidige kopiinnstillinger	10-2
Lage én enkelt kopi fra den automatiske dokumentmateren	10-3
Lage flere kopier fra den automatiske dokumentmateren	10-3
Enkeltkopier eller flere kopier ved bruk av skannerglassplaten	10-4
Minnet er fullt (melding)	10-5
Bruke kopitastene (midlertidige innstillinger)	10-6
Forstørre / Forminske	10-7
Kvalitet (type dokument)	10-9
Sortere kopier ved bruk av den automatiske dokumentmateren	10-9
Kontrast	10-10
Velge skuff	10-11
Dupleks / N i 1	10-12
Tosidig/N i 1 kopi	10-14
N i 1 kopi	10-14
Plakat	10-15
Tosidig (1 i 1) (gjelder MFC-8820D)	10-16
Tosidig (2 i 1) og Tosidig (4 i 1) (gjelder MFC-8820D)	10-18
Endre standardinnstillingene for kopiering	10-19
Kvalitet	10-19
Kontrast	10-19

Bruke MFC-maskinen som skriver	11-1
Bruke skriverdriveren for Brother MFC-8420, MFC-8820D	11-1
Slik skriver du ut dokumentet ditt	11-2
Samtidig utskrift og faksing	11-3
Tosidig utskrift (dupleks-utskrift)	11-3
Automatisk tosidig utskrift (gjelder MFC-8820D)	11-3

Manuell tosidig utskrift	11-4
Utgangsstøtte for dokumenter med forsiden ned	11-5
Skrive ut på vanlig papir	11-5
Den manuelle arkmateren (gjelder MFC-8420)	11-5
MP-skuffen (gjelder MFC-8820D).....	11-6
Skrive ut på tykkere papir og kartong	11-8
Den manuelle arkmateren (gjelder MFC-8420)	11-8
Multifunksjonsskuff (MP-skuff) (gjelder MFC-8820D)	11-10
Skrive ut på konvolutter	11-12
Utskriftstaster	11-17
Avbryt (Job Cancel)	11-17
Sikker (Secure)-tast	11-17
Stille inn emuleringsvalget	11-18
Skrive ut listen over innebygde skrifttyper	11-19
Skrive ut listen for skriverkonfigurasjon	11-19
Gjenopprette standardinnstillingene	11-19

12

Stille inn skriverdriveren	12-1
Stille inn skriverdriveren.....	12-1
Slik får du tilgang til innstillingene for skriverdriveren	12-1
Funksjoner i Brother Native-driveren	12-2
Kategorien Grunnleggende.....	12-2
Papirstørrelse	12-3
Flersideutskrift	12-3
Orientering.....	12-3
Kopier	12-4
Medietype	12-4
Kategorien Avansert	12-5
Utskriftskvalitet	12-5
Tosidig utskrift	12-6
Vannmerke	12-8
Sideinnstilling.....	12-10
Enhetsalternativer.....	12-11
Sikker utskrift	12-11
Kategorien Tilleggsutstyr	12-14
Kategorien Støtte.....	12-16
Funksjoner i PS-skriverdriveren (gjelder Windows®)	12-17
Installere PS-driveren	12-17
Kategorien Porter.....	12-17
Kategorien Enhetsinnstillinger	12-18
Kategorien Oppsett.....	12-19
Kategorien Papir/Kvalitet	12-20
Avanserte alternativer	12-21

Slik skanner du i Windows®	13-1
Skanne et dokument	13-1
TWAIN-kompatibilitet.....	13-1
Slik får du tilgang til skanneren.....	13-2
Skanne et dokument inn i PCen	13-3
Skanne en hel side.....	13-3
Prøveskanne for å beskjære et parti du vil skanne.....	13-4
Innstillinger i skannervinduet	13-6
Scan	13-6
Oppløsning	13-6
Scan Type	13-7
Lyshet.....	13-7
Kontrast.....	13-7
Dokument størrelse	13-8
Skanne et dokument (kun for Windows® XP)	13-10
WIA-kompatibilitet.....	13-10
Slik får du tilgang til skanneren.....	13-10
Skanne et dokument inn i PCen	13-11
Skanne et dokument ved bruk av den automatiske dokumentmateren	13-11
Prøveskanne for å beskjære et parti du vil skanne med bruk av skannerglassplaten	13-13
Brother skannerverktøy	13-15
Bruke skanntasten (for brukere av USB- eller parallellgrensesnittkabel)	13-16
Skanne til e-post.....	13-17
Skanne til bilde	13-17
Skanne til OCR (optisk tegngjenkjennelse)	13-18
Skanne til fil	13-18
Bruke ScanSoft® PaperPort® og TextBridge® OCR.....	13-19
Se på objekter	13-20
Ordne objektene dine i mapper	13-21
Hurtigkoblinger til andre brukerprogrammer.....	13-21
ScanSoft® TextBridge® OCR lar deg konvertere bildetekst til tekst du kan redigere	13-22
Du kan importere objekter fra andre brukerprogrammer.....	13-23
Du kan eksportere objekter i andre formater	13-23
Eksportere en bildefil.....	13-23
Slik avinstallerer du PaperPort® og ScanSoft® TextBridge®	13-24

Bruke Brother Kontrollsenter	14-1
Brother MFL-Pro Kontrollsenter.....	14-1
Laste Brother Kontrollsenter automatisk.....	14-2
Slik slår du av automatisk innlasting.....	14-2
Egenskaper for Brother Kontrollsenter	14-3
Automatisk konfigurasjon.....	14-3
Hovedfunksjoner for skanning	14-4
Kopieringsfunksjoner	14-4
PC-FAX-funksjoner	14-4
Skannerinnstillinger for knappene Skann, Kopier og PC-Fax	14-5
Globale innstillinger	14-5
Sette opp skannerkonfigurasjonen	14-6
Utføre en funksjon fra Kontrollsenter-vinduet	14-7
Skann til fil	14-8
Åpne dialogboksen for konfigurasjon av Skann til fil....	14-8
Skannerinnstillinger	14-8
Målmappe	14-9
Skanne til e-post.....	14-10
Åpne dialogboksen for konfigurasjon av Skann til e-post	14-10
Skannerinnstillinger	14-10
E-postprogram	14-11
Send til-alternativer.....	14-11
Skanne til OCR (tekstbehandler)	14-12
Åpne dialogboksen for konfigurasjon av Skann til OCR.....	14-12
Skannerinnstillinger	14-12
Tekstbehandlingsprogram	14-13
Skanne til bilde	14-14
Åpne dialogboksen for konfigurasjon av Skann til bilde	14-14
Skannerinnstillinger	14-15
Program	14-15
Kopier	14-16
Åpne dialogboksen for konfigurasjon av Kopier	14-16
Skannerinnstillinger	14-17
Antall kopier	14-17
Send en telefaks	14-18
Åpne dialogboksen for konfigurasjon av Send en telefaks	14-18
Skannerinnstillinger	14-18
PC-FAX-innstillinger	14-19

Bruke det Windows®-baserte Brother SmartUI	15-1
Brother SmartUI Kontrollsenter	15-1
Laste Brother Kontrollsenter automatisk	15-2
Slik slår du av automatisk lastning	15-2
Egenskaper for Brother Kontrollsenter	15-3
Automatisk konfigurasjon	15-4
Kategorien Maskinvare: Endre konfigurasjonen for	
Scan to-tasten	15-5
Skann til e-post.....	15-6
Skann til fil	15-7
Skann til bilde	15-8
Skann til OCR (optisk tegngjenkjennelse)	15-10
Kategorien Programvare	15-12
Skann	15-13
Kopier	15-13
Telefaks	15-14
Egendefinert	15-14
Skann til fil	15-15
Skann til e-post.....	15-17
Filtype	15-19
Skanningsinnstillinger	15-20
Skann til OCR (tekstbehandlingsprogram)	15-21
Skanne til program	
(f.eks.: Microsoft Paint).....	15-23
Kopier	15-25
Skann til telefaks (PC-FAX med bruk av	
Brother-faksdriveren).....	15-27
Faksinnstillinger	15-28
Egendefinert: Brukerdefinerte knapper.....	15-30
Tilpasse en brukerdefinert knapp	15-30
1. Velg aktuell skanningsfunksjon	15-30
2. Velg konfigurasjon for aktuell type skanning ..	15-31
3. Velg skanningsinnstillinger	15-35

Bruke MFC-fjernoppsett	16-1
MFC-fjernoppsett.....	16-1

Bruke programmet Brother PC-FAX	17-1
PC-FAX-sending.....	17-1
Oppsett av brukerinformasjon	17-2
Sender-oppsett	17-3
Tilgang til Ekstern linje.....	17-4
Inkluder overskrift	17-4
Adressebok-fil	17-4

Bruker grensesnitt.....	17-5
Enkel-stil	17-5
Faks stil	17-5
Hurtigvalg-oppsett.....	17-6
Adressebok.....	17-7
Legge til et medlem i adresseboken	17-8
Sette opp en gruppe for gruppesending	17-9
Redigere medlemsinformasjon	17-10
Slette et medlem eller en gruppe.....	17-10
Eksportere adresseboken.....	17-10
Importere til adresseboken	17-12
Sette opp en forside	17-14
Du kan taste inn informasjon i alle feltene.....	17-15
Sende en fil som en PC-FAX med bruk av faksstil	17-16
Repetisjon.....	17-17
Sende en fil som en PC-FAX med bruk av enkel stil.....	17-17
Sette opp PC-FAX-mottak (kun Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional og Windows NT® WS 4.0).....	17-19
Kjøre PC-FAX-mottak	17-19
Sette opp datamaskinen	17-19
Vise nye PC-FAX-meldinger	17-20
Motta en faks i PCen (kun Windows® XP)	17-21
Slik mottar du fakser automatisk.....	17-21
Slik kan du vise mottatte fakser	17-26

18

Bruke MFC-maskinen med en Macintosh®	18-1
Sette opp din USB-utstyrte Apple® Macintosh®	18-1
Bruke Brother-skriverdriveren med en Apple® Macintosh® (Mac OS® 8.6 - 9.2).....	18-2
Bruke Brother-skriverdriveren med en Apple® Macintosh® (Mac OS X).....	18-4
Velge alternativer for utskriftsformat	18-4
Spesifikke innstillinger	18-5
Bruke PS-skriverdriveren med en Apple® Macintosh®	18-6
For brukere av Mac OS 8.6 til 9.2.....	18-7
For brukere av Mac OS X.....	18-11
Sende en faks fra Macintosh®-programmet.....	18-14
For brukere av Mac OS 8.6 - 9.2	18-14
For brukere av Mac OS X.....	18-16
Dra og slipp et vCard fra Mac® OS X Adresseboken.....	18-18

Bruke Brother TWAIN-skannerdriveren med en Macintosh®	18-20
Tilgang til skanneren	18-20
Skanne et bilde inn i en Macintosh®	18-21
Skanne en hel side	18-21
Prøveskanne et bilde	18-22
Innstillinger i skannervinduet	18-23
Bilde	18-23
Skanneområde	18-25
Visittkortstørrelse	18-25
Justere bildet	18-26
Bruke Presto!® PageManager®	18-27
Hovedpunkter	18-27
Systemkrav	18-28
Teknisk support	18-28
MFC-fjernoppsett (Mac OS X)	18-30

19

Skanning i nettverk	19-1
Registrere PCen med MFC-maskinen	19-1
Bruke skanntasten	19-5
Skanne til e-post (PC)	19-5
Skanne til e-post (e-postserver)	19-6
Skanne til bilde	19-8
Skanne til OCR (optisk tegngjenkjennelse)	19-9
Skanne til fil	19-10

20

Programmet Brother Nettverk PC-FAX	20-1
Aktivere Nettverk PC-FAX	20-1
Oppsett for sending	20-2
Ekstra alternativer i Adressebok	20-3
Installere Network PC-FAX	20-4
Brukere av Windows® 95/98/98SE og Me	20-4
Bruke programmet Brother Network PC-FAX	20-6
Tips:	20-6
Sende en Nettverk PC-FAX fra	
Macintosh®-programmet	20-7
For brukere av Mac OS 8.6 - 9.2	20-7
For brukere av Mac OS X	20-7

21

Viktig informasjon	21-1
IEC 60825-spesifikasjoner	21-1
Laserdiode	21-1
Forsiktig	21-1
For din sikkerhet	21-2

Frakobling	21-2
IT-strømforsyningssystem (kun for Norge)	21-2
LAN-tilkobling	21-2
Erklæring om internasjonalt samsvar med ENERGY STAR®	21-2
Viktige sikkerhetsinstruksjoner	21-3
Varemerker	21-5

22

Feilsøking og regelmessig vedlikehold	22-1
Feilsøking	22-1
Feilmeldinger	22-1
Dokumentstans.....	22-5
Dokumentet sitter fast øverst i dokumentmaterenheten.....	22-5
Dokumentet sitter fast inne i dokumentmaterenheten.....	22-5
Papirstans.....	22-6
Papirstans i papirskuffen for tosidig utskrift (gjelder MFC-8820D).....	22-10
Hvis du har problemer med MFC-maskinen	22-12
Forbedre utskriftskvaliteten.....	22-17
Pakke og transportere MFC-maskinen	22-21
Regelmessig vedlikehold	22-24
Rengjøre skanneren	22-24
Rengjøre skriveren	22-25
Rengjøre trommelenheten	22-26
Bytte ut tonerkassetten	22-27
Slik bytter du ut tonerkassetten	22-27
Bytte ut trommelenheten.....	22-32
Kontrollere trommelens levetid	22-35
Sideteller.....	22-35

23

Tilbehør	23-1
Minnebrikke	23-1
Installere den ekstra minnebrikken	23-2
Nettverkskort (LAN)	23-5
Før du installerer.....	23-6
Trinn 1: Installere maskinvare.....	23-6
Trinn 2: Koble NC-9100h-kortet til et 10BASE-T eller 100BASE-TX Ethernet-nettverk via en uisolert, tvunnet parkabel	23-9
Indikator	23-9
TESTBRYTER.....	23-10
Papirskuff #2.....	23-11

O**Ordliste O-1****S****Spesifikasjoner S-1**

Produktbeskrivelse S-1

Generelt S-1

Utskriftsmedier S-2

Kopifunksjon S-2

Generelt (fortsettelse) S-2

Faksfunksjon S-3

Skannerfunksjon S-4

Skriverfunksjon S-5

Grensesnitt S-5

Systemkrav til datamaskinen S-6

Forbruksmateriell S-7

Nettverkskort (LAN) (NC-9100h) S-8

Stikkordliste St-1**Tilgangskort for fjerninnhenting T-1**

1 Innledning

Bruke denne manualen

Takk for at du kjøpte et Brother Multifunksjonssenter (MFC). Denne MFC-8420/MFC-8820D-maskinen er enkel å bruke, med instruksjoner i displayet som hjelper deg gjennom programmeringen av den. Du kan få optimal nytte og glede av MFC-maskinen hvis du bruker noen minutter på å lese denne manualen.

Finne informasjon

Du finner igjen alle kapittel- og undertitler i innholdsfortegnelsen. Du kan også sjekke stikkordlisten bakerst i manualen når du vil ha informasjon om en bestemt egenskap eller funksjon.

Symboler brukt i denne manualen


I hele denne manualen er det brukt spesielle symboler som gjør deg oppmerksom på viktige advarsler, merknader og handlinger. For å gjøre alt klarere og hjelpe deg å trykke de riktige tastene, har vi brukt spesielle skrifttyper og lagt til noen av meldingene som vil bli vist i displayet.


Fet skrift Fet skrift angir spesifikke taster på MFC-maskinens kontrollpanel.


Kursiv Tekst i kursiv fremhever et viktig punkt eller refererer til et relatert emne.

Courier New Skrifttypen Courier New identifiserer meldingen i displayet på MFC-maskinen. ' under ' eller referer til et relatert emne.

 Advarsel-symbolet angir hvilke forholdsregler du bør ta for å unngå å skade deg selv eller MFC-maskinen.

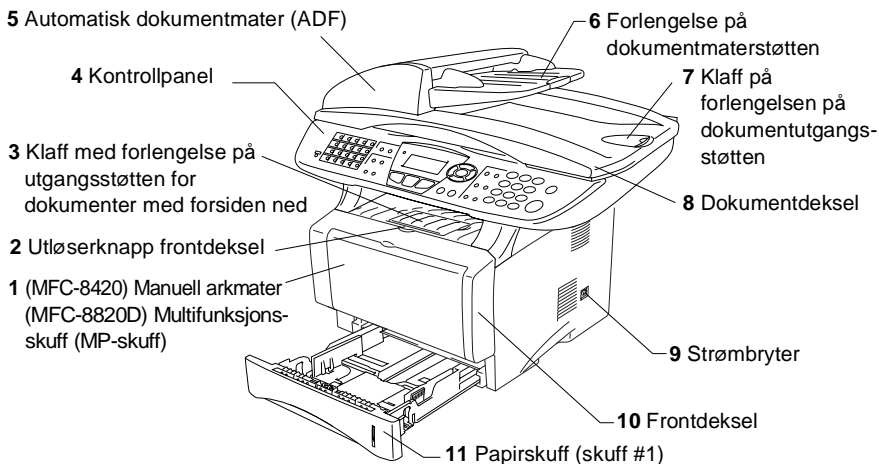
 Forsiktig-symbolet angir fremgangsmåter du enten må følge eller unngå for å forhindre mulig skade på maskinen.

 Merknader forteller deg hva du bør gjøre hvis du befinner deg i en gitt situasjon, eller tipser deg om hvordan den funksjonen du er i ferd med å bruke fungerer sammen med andre funksjoner.

 Uegnet oppsett varsler deg om utstyrsenheter og handlinger som ikke er kompatible med MFC-maskinen.

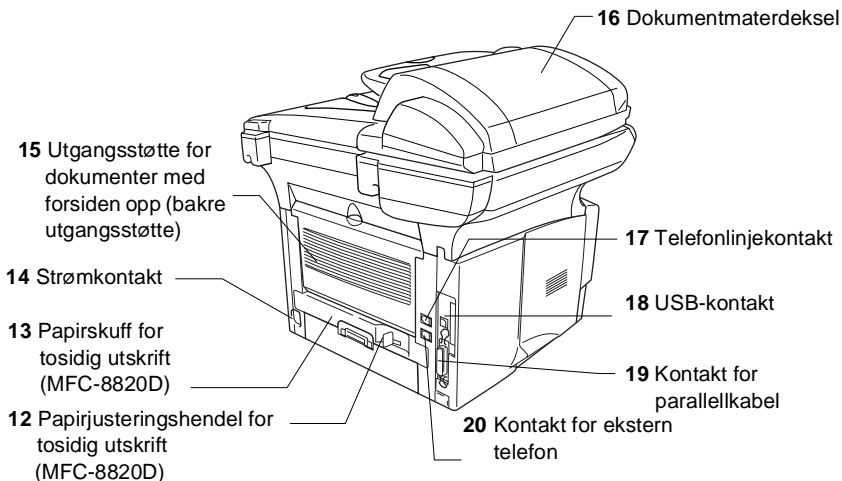
MFC Delenavn og funksjoner

■ Sett forfra



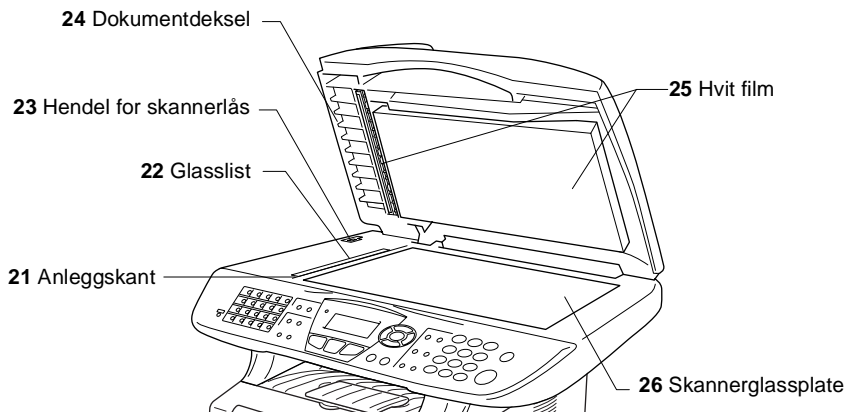
Nr.	Navn	Beskrivelse
1	(MFC-8420) Manuell arkmater (MFC-8820D) Multifunksjonsskuff (MP-skuff)	Papir legges inn her.
2	Utløserknapp frontdeksel	Trykk for å åpne frontdekselet.
3	Klaff på utgangsstøtten for dokumenter med forsiden ned (klaff på papirstøtten)	Vippes ut for å unngå at det ferdigtrykte papiret faller ned.
4	Kontrollpanel	Bruk tastene og displayet for å kontrollere MFC-maskinen.
5	Automatisk dokumentmater (ADF)	Bruk den automatiske dokumentmateren for dokumenter bestående av flere sider.
6	Forlengelse på dokumentmaterstøtten	Legg dokumentet her for å bruke den automatiske dokumentmateren.
7	Klaff på forlengelsen på dokumentutgangsstøtten	Vippes ut for å unngå at de ferdig skannede sidene faller ned.
8	Dokumentdeksel	Åpnes for å plassere originalen på skannerglassplaten.
9	Strømbryter	Slå bryteren På eller Av.
10	Frontdeksel	Åpnes for å installere en tonerkasset eller trommelenhet.
11	Papirskuff (skuff #1)	Papir legges inn her.

■ Sett bakfra



Nr.	Navn	Beskrivelse
12	Papirjusteringshendel for tosidig utskrift (MFC-8820D)	Brukes for å tilpasse aktuell papirstørrelse for tosidig utskrift.
13	Papirskuff for tosidig utskrift (MFC-8820D)	Trekkes ut for å fjerne papir som har satt seg fast inne i MFC-maskinen.
14	Strømkontakt	Strømledningen kobles til her.
15	Utgangsstøtte for dokumenter med forsiden opp (bakre utgangsstøtte)	Åpnes når det er lagt tykt papir i multifunksjonsskuffen eller den manuelle arkmateren.
16	Dokumentmaterdeksel	Åpnes for å fjerne papir som sitter fast inne i dokumentmaterenheten.
17	Telefonlinjekontakt	Den medfølgende telefonledningen plugges inn her.
18	USB-kontakt	USB-kabelen kobles til her.
19	Kontakt for parallellkabel	Parallellkabelen kobles til her.
20	Kontakt for ekstern telefon (gjelder ikke Storbritannia)	Modulærpluggen til en ekstern telefon settes inn her.

■ Innvendig (dokumentdekslet åpent)

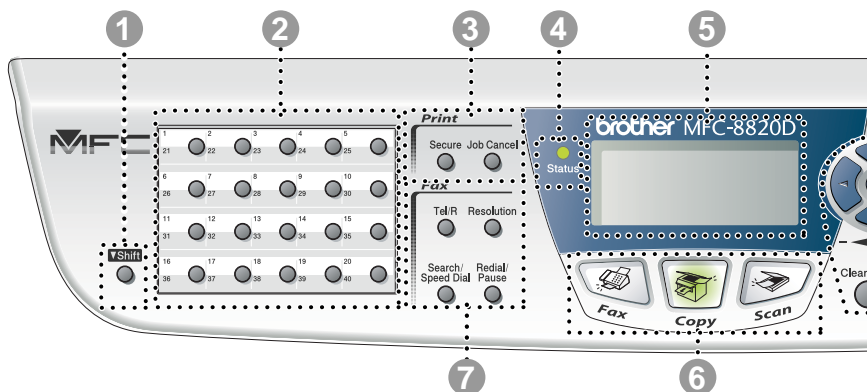


Nr.	Navn	Beskrivelse
21	Anleggskant	Brukes for å sentrere originalen på skannerglassplaten.
22	Glasslist	Brukes for å skanne dokumenter med bruk av den automatiske dokumentmateren.
23	Hendel for skannerlås	Brukes for å låse/låse opp skanneren ved flytting av MFC-maskinen.
24	Dokumentdeksel	Åpnes for å plassere originalen på skannerglassplaten.
25	Hvit film	Rengjøres for å oppnå god kvalitet på kopiering og skanning.
26	Skannerglassplate	Originalen som skal skannes legges her.

Kontrollpanel, oversikt

MFC-8420 og MFC-8820D har samsvarende taster på kontrollpanelet.





1 Skifttast (Shift)

For å få tilgang til minneplassene 21 til 40 i direktevalgtastene må Shift-tasten holdes nede.

2 Direktevalgtaster

Disse 20 tastene gir umiddelbar tilgang til opptil 40 forhåndslagrede numre.

3 Utskriftstaster (Print):

Sikker (Secure)

Lar deg skrive ut data som er lagret i minnet ved å taste inn ditt firesifrede passord.

Avbryt (Job Cancel)

Sletter data fra skriverens minne.

4 Status-indikator

(lysdiode)

Indikatoren blinker og skifter farge avhengig av MFC-maskinens status.

5 5-linjers display (vindu av flytende krystall)

Meldinger i displayet hjelper deg å programmere og bruke MFC-maskinen.

6 Modustaster:



Telefaks (Fax)

Gir deg tilgang til faksmodus.



Kopier (Copy)

Gir deg tilgang til kopieringsmodus.



Skann (Scan)

Gir deg tilgang til skannemodus.

7 Faks- og telefontaster:

Tel/R

Denne tasten brukes til å føre en telefonsamtale etter å ha løftet av det eksterne telefonrøret i F/T-ringemodus med doble ringetoner osv. Bruk også denne tasten når du vil ha tilgang til en bylinje og/eller ringe tilbake til sentralbordet eller overføre en samtale til et annet internummer når maskinen er koblet til en hussentral.

Oppløsning (Resolution)

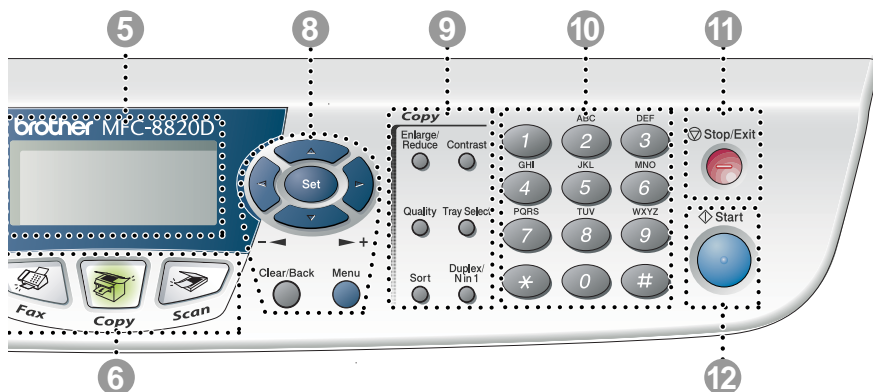
Stiller inn oppløsningen når du sender en faks.

Søk/Hurtigvalg (Search/Speed Dial)

Lar deg slå opp numre lagret i oppringningsminnet. Den lar deg også slå lagrede numre ved å trykke # og et tresifret tall.

Gjenoppringning/Pause (Redial/Pause)

Slår det sist ringte nummeret på nytt. Legger også inn en pause i numre som slås automatisk.



8 Navigasjonstaster:

Meny (Menu)

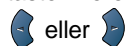
Gir deg tilgang til programmeringsmenyen.

Sett (Set)

Lar deg lagre innstillingene i MFC-maskinen.

Slett/Tilbake (Clear/Back)

Sletter de angitte dataene eller lar deg avslutte menyen ved å trykke tasten flere ganger.



Trykk denne tasten for å rulle fremover eller bakover til et menyvalg.

I faksmodus kan du trykke disse tastene for å justere volumet på høyttaleren og ringetonene.



Trykk for å bla gjennom menyene og alternativene.

I faksmodus kan du også bruke disse tastene til å utføre et numerisk søk etter navnene på lagrede numre.

9 Kopitaster (Copy)

(midlertidige innstillinger):

Forstørre/Forminske (Enlarge/Reduce)

Lar deg forminske eller forstørre kopier i henhold til det forholdet du velger.

Kontrast (Contrast)

Lar deg gjøre en kopi som er lysere eller mørkere enn originalen.

Kvalitet (Quality)

Lar deg velge kopikvaliteten for den aktuelle typen dokument.

Velg skuff (Tray Select)

Du kan velge ønsket skuff for neste kopi.

Sorter (Sort)

Lar deg sortere flere kopier ved bruk av den automatiske dokumentmateren.

N i 1 (N in 1) (gjelder MFC-8420)

N i 1-funksjonen lar deg kopiere 2 eller 4 sider inn på én side.

Tosidig utskrift/N i 1 (Duplex/N in 1) (gjelder MFC-8820D)

Du kan velge Tosidig utskrift for å kopiere på begge sider av papiret eller N i 1 for å kopiere 2 eller 4 sider inn på én side.

10 Talltastatur

Disse tastene brukes for å slå telefon- og faksnumre og som et tastatur for inntasting av informasjon til MFC-maskinen.

#-tasten lar deg skifte midlertidig fra puls- til toneoppringningsmodus under en telefonsamtale.

11 Stopp/Avslutt (Stop/Exit)

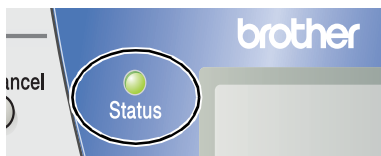
Stopper en faks, annullerer en kopiering og skanning eller avslutter menyen.

12 Start








Lar deg starte sending av fakser, kopiering eller skanning.






Status-indikatorens angivelser



Status-indikatoren (lysdiode) blinker og skifter farge avhengig av MFC-maskinens status.



Statusindikatorens angivelser slik de fremgår av tabellen nedenfor, er benyttet i illustrasjonene i dette kapittelet.

Indikator				Indikatorens status
				Indikator er Av.
	 Grønn	 Gul	 Rød	Indikator er På.
	 Grønn	 Gul	 Rød	Indikator blinker.

Indikator	MFC status	Beskrivelse
	Ventemodus	Strømbryteren er slått Av eller MFC-maskinen er i ventemodus eller strømsparingsmodus.
 Grønn	Varmer opp	MFC-maskinen varmer opp for utskrift.
 Grønn	Driftsklar	MFC-maskinen er klar til å skrive ut.
 Gul	Mottar data	MFC-maskinen enten mottar data fra datamaskinen, behandler data i minnet, eller skriver ut data.
 Gul	Fortsatt data i minnet	Det er fortsatt utskriftsdata igjen i MFC-maskinens minne.

Indikator	MFC status	Beskrivelse
 Rød	Servicefeil	<p>Følg denne prosedyren.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Slå av strømbryteren. 2. Vent noen sekunder, slå den så på igjen og forsøk deretter å skrive ut på nytt. <p>Hvis feilen ikke lar seg eliminere – og du ser den samme indikasjonen for servicebehov – når du har slått MFC-maskinen på igjen, må du kontakte forhandleren eller et autorisert Brother-servicesenter.</p>
	 Rød	Deksel åpent
Tomt for toner		Bytt ut tonerkassetten med en ny. (Se <i>Bytte ut tonerkassetten</i> på side 22-27.)
Papirfeil		Legg papir i skuffen/arkmateren eller fjern papir som har satt seg fast. Sjekk meldingen i displayet. (Se <i>Feilsøking og regelmessig vedlikehold</i> på side 22-1.)
Skannerlås		Kontroller at hendelen for skannerlåsen er i fristilling. (Se <i>Hendel for skannerlås</i> på side 1-4.)
Annet		Sjekk meldingen i displayet. (Se <i>Feilsøking og regelmessig vedlikehold</i> på side 22-1.)
Minnet er fullt		Minnet er fullt. (Se <i>Feilmeldinger</i> på side 22-1.)



Når strømbryteren er slått Av eller MFC-maskinen er i ventemodus, er indikatoren slukket.

Om faksmaskiner

Fakstoner og håndtrykk

Når noen sender en faks, sender MFC-maskinen fakskalletoner (CNG-toner). Dette er lave, gjentatte pipetoner med 4 sekunders mellomrom. Du hører dem etter at du har slått nummeret og trykket **Start**, og de fortsetter i ca. 60 sekunder etter at du slo nummeret. I løpet av dette tidsrommet må avsendermaskinen starte "håndtrykket", eller oppkoblingen, med mottakermaskinen.

Hver gang du sender en faks med automatiske prosedyrer, sender du CNG-toner over telefonlinjen. Du kommer snart til å bli vant til å lytte etter disse lave pipetonene når du tar telefonen på fakslinjen, slik at du vet om det er en faksmelding som kommer inn.

Mottakerfaksmaskinen svarer med faksmottakstoner, som er høye kvitrelyder. En mottakerfaksmaskin kvitrer i ca. 40 sekunder og i displayet vises `Mottar`.

Hvis MFC-maskinen er stilt inn på modusen `Kun fax`, besvarer den automatisk alle anrop med faksmottakstoner. Hvis den andre parten legger på røret, forsetter din MFC-maskin å sende "kvitring" i ca. 40 sekunder, og displayet fortsetter å vise `Mottar`. For å avbryte mottak, trykk **Stop/Exit**.

Faks-'håndtrykket' er den tiden der sendermaskinens CNG-toner og mottakermaskinens "kvitring" overlapper hverandre. Dette må vare i minst 2 til 4 sekunder, slik at begge maskinene kan oppfatte hvordan hver av dem sender og mottar faksen. Håndtrykket kan ikke begynne før anropet er besvart, og CNG-tonene varer bare i ca. 60 sekunder etter at nummeret er slått. Derfor er det viktig at mottakermaskinen besvarer anropet etter så få ringesignaler som mulig.



Når du har en ekstern telefonsvarer på fakslinjen, er det telefonsvareren som bestemmer antall ringesignaler før anropet besvares.

Vær spesielt oppmerksom på anvisningene for tilkobling av en telefonsvarer som du finner i dette kapittelet. (Se *Koble til en ekstern telefonsvarer (TAD)* på side 1-15.)

Feilkorrigeringsmodus (ECM)

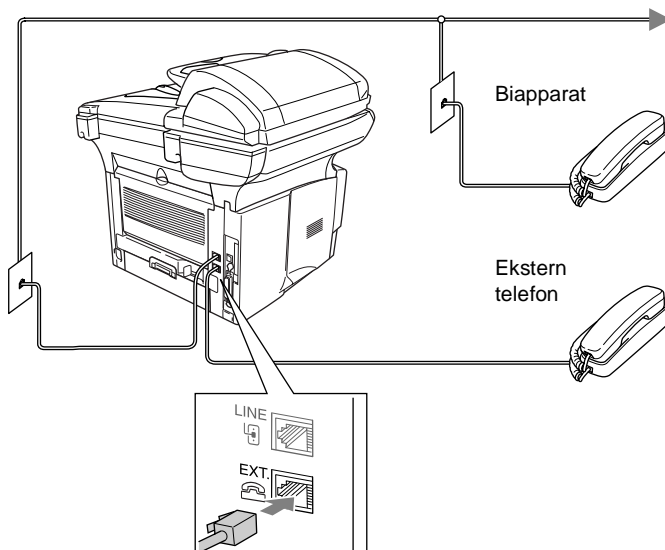
Feilkorrigeringsmodus (Error Correction Mode - ECM) er en måte for MFC-faksmaskinen å sjekke en fakssending mens den sendes. Hvis MFC-maskinen oppdager feil under fakssending, sender den fakssidene som hadde en feil på nytt. ECM-overføring er bare mulig mellom faksmaskiner som begge har denne funksjonen. Har begge maskinene ECM-funksjon, kan du sende og motta faksmeldinger som kontinuerlig sjekkes av MFC-maskinen.

For at denne funksjonen skal kunne virke, må MFC-maskinen ha tilstrekkelig ledig minne.

Koble til MFC-maskinen

Koble til en ekstern telefon

Selv om MFC-maskinen din ikke har noe telefonrør, kan du koble en separat telefon (eller telefonsvarer) direkte til MFC-maskinen, slik som vist i nedenstående illustrasjon.



Når denne telefonen (eller svareren) er i bruk, vises Telefon i displayet.

Koble til en ekstern telefonsvarer (TAD)

Sekvens

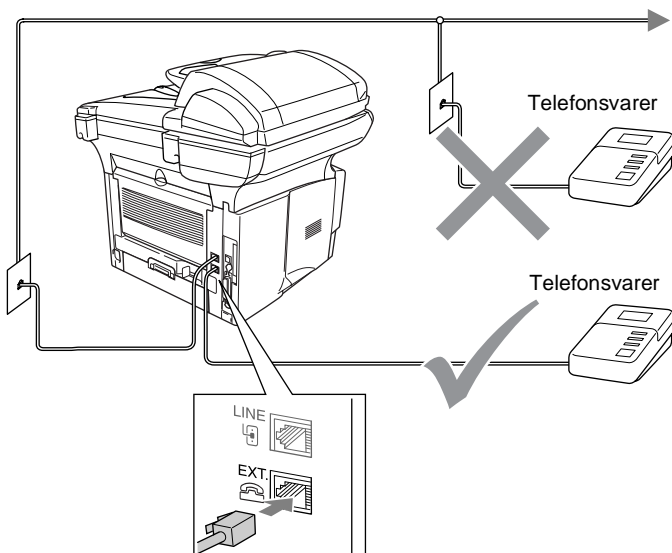
Du kan koble en telefonsvarerenhet til systemet. Når du har en **ekstern** telefonsvarer på samme telefonlinje som MFC-maskinen, er det imidlertid telefonsvareren som besvarer alle anrop, mens MFC-maskinen “lytter” etter fakskalletoner (CNG). Hvis den hører dem, overtar MFC-maskinen anropet og mottar faksen. Hvis den ikke hører CNG-toner, lar MFC-maskinen telefonsvareren fortsette å spille av din utgående beskjed slik at innringeren kan legge igjen en talebeskjed.

Telefonsvareren må svare innen fire ringesignaler (anbefalt innstilling er to ringesignaler). MFC-maskinen kan ikke høre fakskalletoner (CNG) før telefonsvareren har besvart anropet, og med fire ringesignaler blir det bare 8 til 10 sekunder med fakskalletoner igjen til “fakshåndtrykket”. Følg instruksjonene i denne manualen nøye når du spiller inn den utgående beskjeden din. Hvis den eksterne telefonsvareren ringer mer enn fem ganger, anbefaler vi ikke bruken av funksjonen for tellerskrittsparing.



Hvis du ikke mottar alle faksene dine, må du redusere innstillingen for ringeforsinkelse på den eksterne telefonsvareren.

- ⊘ Ikke koble til en telefonsvarer et annet sted på den samme telefonlinjen.**



Tilkoblinger

- 1** Plugg ledningen fra telefonlinjens veggkontakt inn på baksiden av MFC-maskinen, i kontakten merket LINE.
- 2** Plugg telefonledningen fra din eksterne telefonsvarer inn i korrekt kontakt på maskinen. (Forsikre deg om at denne ledningen er koblet til telefonsvareren via svarerens telefonlinjekontakt og ikke dens telefonapparatkontakt.)
- 3** Sett den eksterne telefonsvareren til å ringe én eller to ganger. (MFC-maskinens innstilling for ringeforsinkelse gjelder ikke.)
- 4** Spill inn den utgående beskjeden på den eksterne telefonsvareren.
- 5** Still inn telefonsvareren slik at den besvarer anrop.
- 6** Still inn mottaksmodus på Ext. Tel/Svarer. (Se *Velge mottaksmodus* på side 5-1.)

Spille inn utgående beskjed (OGM) på en ekstern telefonsvarer

Tidsaspektet er viktig når du leser inn denne beskjeden. Beskjeden avgjør måten både manuelt og automatisk faksmottak skal behandles på.

- 1** Beskjeden bør starte med fem sekunders stillhet. (Da får MFC-maskinen tid til å lytte etter fakskalletoner fra automatiske overføringer før de stopper.)
- 2** Snakk ikke i mer enn 20 sekunder.
- 3** Avslutt den 20 sekunder lange beskjeden med å oppgi fjernaktiveringskoden for anropere som sender manuelle fakser. For eksempel:

*“Etter pipetonen, legg igjen en beskjed, eller send en faks ved å trykke * 51 og Start.”*



Vi anbefaler deg å starte den utgående beskjeden din med en innledende pause på 5 sekunder fordi MFC-maskinen ikke kan høre fakstoner over en stemme som er sterk eller gir gjenlyd. Du kan prøve å utelate denne pausen, men hvis MFC-maskinen har problemer med å motta, må du lese inn den utgående beskjeden på nytt for å få lagt inn pausen.

Flerlinjetilkoblinger (hussentral)

De fleste kontorer bruker et sentralisert telefonsystem. Selv om det ofte er relativt enkelt å koble MFC-maskinen til et hovedsystem eller en hussentral (PBX), foreslår vi likevel at du kontakter selskapet som installerte telefonsystemet og ber dem koble til MFC-maskinen for deg. Det er tilrådelig å ha en egen linje for MFC-maskinen. Da kan du la mottaksmodus bli stående i Kun Fax slik at maskinen kan motta fakser når som helst på døgnet.

Hvis MFC-maskinen skal kobles til et flerlinjesystem, be da installatøren å koble enheten til den siste linjen på systemet. På den måten unngår du at maskinen aktiveres hver gang det kommer inn en telefonsamtale.

Hvis du installerer MFC-maskinen for drift med en hussentral

- 1 Det kan ikke garanteres at maskinen vil fungere korrekt under alle omstendigheter med en hussentral. Eventuelle problemer bør først meldes til firmaet som har ansvar for hussentralen.
- 2 Hvis alle innkommende anrop skal besvares av en sentralbordoperatør, anbefales det at mottaksmodusen settes til *Manuell*. Alle innkommende anrop bør i utgangspunktet betraktes som telefonsamtaler.

Plusstjenester på telefonlinjen

Hvis du har talepost, anrop venter, RingMaster, en telefonsvartjeneste, et alarmsystem eller annen spesialtjeneste på én og samme telefonlinje, kan dette skape problem for driften av MFC-maskinen. (Se *Plusstjenester på enkel linje* på side 22-13.)

2 Papir

Om papir

Papirtype og -størrelse

Papiret mates inn i MFC-maskinen fra den installerte papirskuffen, den manuelle arkmateren, multifunksjonsskuffen eller den nedre papirskuffen (tilleggsutstyr).

Type skuff/arkmater	Modellnavn
Papirskuff (skuff #1)	MFC-8420 og MFC-8820D
Manuell arkmater	MFC-8420
Multifunksjonsskuff (MP-skuff)	MFC-8820D
Nedre papirskuff (tilleggsutstyr) (skuff #2)	Tilbehør for MFC-8420 og MFC-8820D

Anbefalt papir

Vanlig papir:	Xerox Premier 80 g/m ² Xerox Business 80 g/m ² Mode DATACOPY 80 g/m ² IGEPA X-Press 80 g/m ²
Resirkulert papir:	Xerox Recycled Supreme
Transparenter:	3M CG 3300
Etiketter:	Avery laseretiketter L7163

- Vi anbefaler at du tester papiret på maskinen før du kjøper en større mengde slik at du har forsikret deg om at papiret er egnet.
- Bruk papirkvalitet som er beregnet på utskrift på vanlig papir.
- Bruk papir på 75 til 90 g/m².
- Bruk nøytralt papir. Ikke bruk syreholdig eller alkalisk papir.
- Bruk langfibret papir.
- Bruk papir med et fuktighetsinnhold på ca. 5%.

Forsiktig

Ikke bruk blekkskriverpapir. Det kan føre til papirstans og at MFC-maskinen skades.



Utskriftskvaliteten avhenger av papirtype og -merke. Besøk oss på <http://solutions.brother.com> og sjekk de nyeste anbefalingene for papir som kan brukes med MFC-8420 og MFC-8820D-maskinen.

Valg av egnet papir

Vi anbefaler at du tester papiret på MFC-maskinen før du kjøper inn større kvanta. Dette gjelder i særdeleshet for spesielle formater og papirtyper.

- Unngå å mate inn ark med delvis brukte etiketter. Det kan føre til skader på MFC-maskinen.
- Unngå å bruke bestrøket papir, slik som vinylbestrøket papir.
- Unngå å bruke forhåndstrykt papir eller sterkt teksturert papir, eller papir med preget brevhode.

For optimalt resultat bør du bruke anbefalt papirtype, spesielt gjelder dette for vanlig papir og transparente. For ytterligere informasjon om papirspesifikasjoner, kontakt din nærmeste autoriserte salgsrepresentant eller forhandleren du kjøpte MFC-maskinen av.

- Bruk etiketter eller transparente som er beregnet for bruk i *laser*-skrivere.
- For best utskriftskvalitet anbefaler vi bruk av langfibret papir.
- Hvis du bruker spesialpapir, og det er problemer med innmating fra papirskuffen, forsøk da å bruke den manuelle arkmateren eller multifunksjonsskuffen.
- Du kan bruke resirkulert papir i denne MFC-maskinen.

Papirkapasitet i skuffene/arkmaterne

	Papirstørrelse	Antall ark
Multifunksjonsskuff (MP-skuff) (MFC-8820D)	Bredde: 69,8 til 220 mm Høyde: 116 til 406,4 mm	50 ark (80 g/m ²)
Manuell arkmater (MFC-8420)	Bredde: 69,8 til 220 mm Høyde: 116 til 406,4 mm	Enkeltark
Papirskuff (skuff #1)	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, A6, B6 (ISO)	250 ark (80 g/m ²)
Nedre papirskuff (tilleggsutstyr) (skuff #2)	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, B6 (ISO)	250 ark (80 g/m ²)
Tosidig utskrift	A4, Letter, Legal	—

Papirspesifikasjoner for hver skuff/arkmater

Modell		MFC-8420	MFC-8820D
Papirtyper	Multi-funksjonsskuff	Ikke relevant	Vanlig papir, Bond-papir, resirkulert papir, konvolutter* ¹ , etiketter* ² og transparente * ²
	Manuell arkmater	Vanlig papir, Bond-papir, resirkulert papir, konvolutter, etiketter og transparente	Ikke relevant
	Papirskuff	Vanlig papir, resirkulert papir og transparente* ²	
	Nedre papirskuff (tilleggsutstyr)	Vanlig papir, resirkulert papir og transparente* ²	
Papirets vekt	Multi-funksjonsskuff	Ikke relevant	60 til 161 g/m ²
	Manuell arkmater	60 til 161 g/m ²	Ikke relevant
	Papirskuff	60 til 105 g/m ²	
	Nedre papirskuff (tilleggsutstyr)	60 til 105 g/m ²	
Papirstørrelse	Multi-funksjonsskuff	Ikke relevant	Bredde: 69,8 til 220 mm Høyde: 116 til 406,4 mm
	Manuell arkmater	Bredde: 69,8 til 220 mm Høyde: 116 til 406,4 mm	Ikke relevant
	Papirskuff	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, A6, B6 (ISO)	
	Nedre papirskuff (tilleggsutstyr)	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, B6 (ISO)	

*1 Opptil 3 konvolutter

*2 Opptil 10 ark

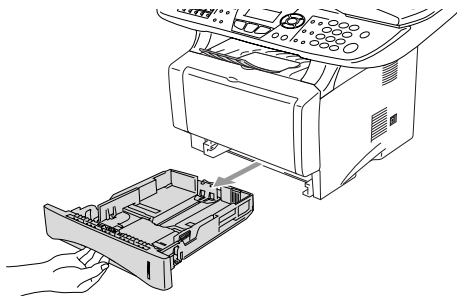


Når du skriver ut på transparente, anbefaler vi at du tar dem fortløpende vekk fra utgangsstøtten for dokumenter med forsiden ned etter hvert som de kommer ut av MFC-maskinen.

Slik legger du i papir

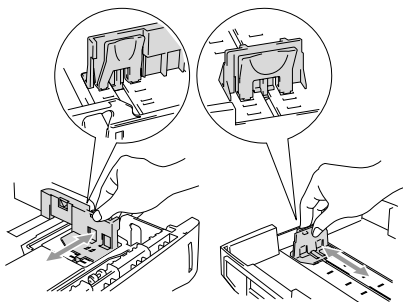
Legge i papir eller andre utskriftsmedier i papirskuffen


- 1 Trekk skuffen helt ut av MFC-maskinen.

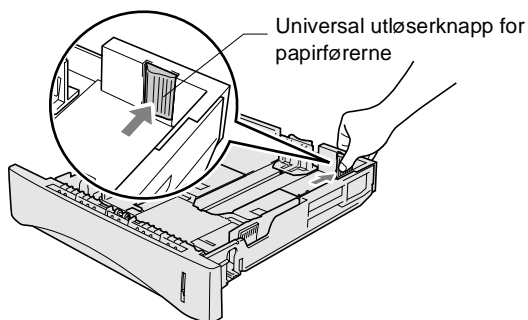


- 2 Trykk på utløserhendelen samtidig som du skyver papirføerne slik at de tilpasses størrelsen på papiret.

Kontroller at papirføerne sitter godt fast i sporene.



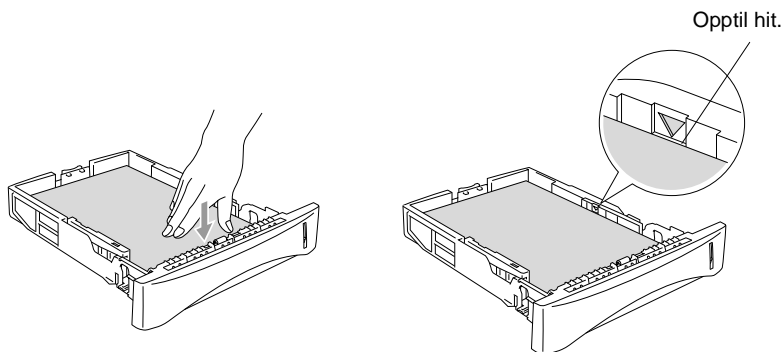
-  For å bruke papirstørrelsen Legal, trykker du på den universale utløserknappen for papirføerne og trekker ut den bakre delen av papirskuffen.



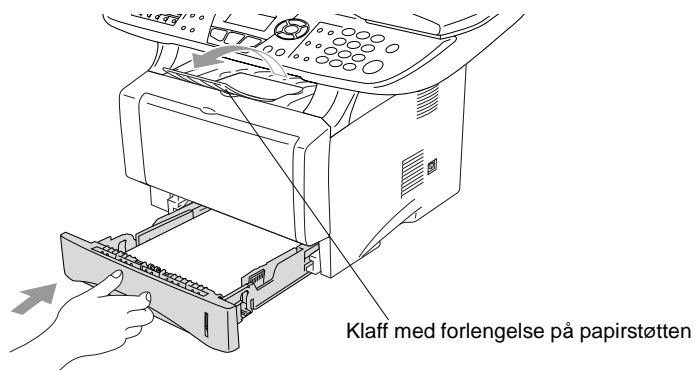
3 Luft papirbunken godt for å unngå papirstans og feilinnmating.

4 Legg papir i papirskuffen.

Kontroller at papiret ligger flatt i skuffen, at bunken ikke overstiger maksimumsmerket, og at papirføreren ligger tett inntil papirbunken.




5 Skyv papirskuffen helt inn i MFC-maskinen igjen og vipp ut klaffen på papirstøtten før du bruker MFC-maskinen.



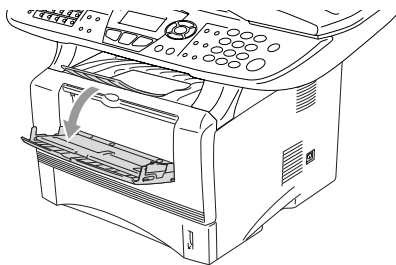
Husk følgende når du legger inn papir i papirskuffen:

- Papiret skal legges med utskriftssiden ned.
- Legg inn papiret med kortsiden først og før det varsomt inn.
- For å kopiere eller motta fakser på papirformatet Legal, må du også vippe ut forlengelsen på klaffen på papirstøtten.

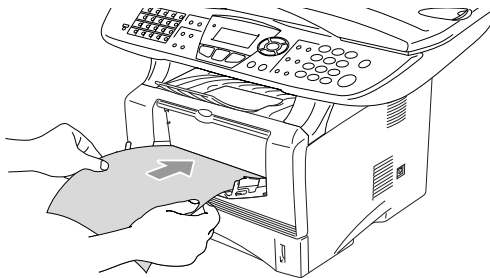
Legge i papir eller andre utskriftsmedier i den manuelle arkmateren (gjelder MFC-8420)

 Når du skriver ut på konvolutter og etiketter bør du utelukkende bruke den manuelle arkmateren.

- 1** Åpne dekslet på den manuelle arkmateren. Skyv papirførerne slik at de er tilpasset papirstørrelsen.



- 2** Bruk begge hender og før papiret inn i den manuelle arkmateren inntil papirets fremkant berører materullen. Hold papiret i denne posisjonen inntil MFC-maskinen automatisk fører arket inn et kort stykke, og slipp deretter papiret.






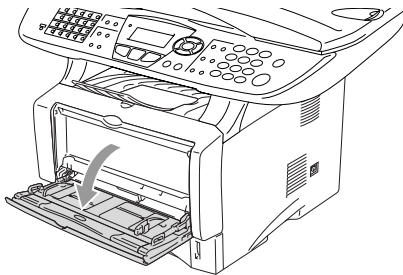
Husk følgende når du legger inn papir i den manuelle arkmateren:

- Papiret skal føres inn med utskriftssiden opp.
- Legg inn papiret med kortsiden først og før det varsomt inn.
- Forsikre deg om at papiret føres rett inn og i korrekt posisjon i den manuelle arkmateren. Hvis ikke, kan det være at papiret blir matet feil, noe som vil resultere i en skjev utskrift eller papirstans.
- Ikke legg inn mer enn ett ark eller én konvolutt om gangen i den manuelle arkmateren da det ellers kan føre til papirstans.

Legge i papir eller andre utskriftsmedier i multifunksjonsskuffen (MP-skuff) (gjelder MFC-8820D)

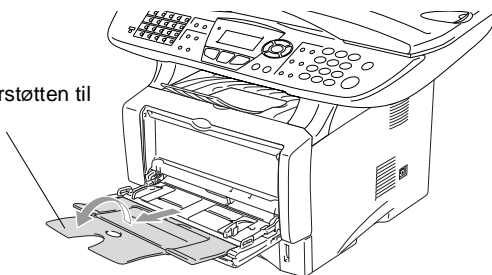
 Når du skriver ut på konvolutter og etiketter bør du utelukkende bruke multifunksjonsskuffen.

- 1 Åpne MP-skuffen og senk den varsomt.

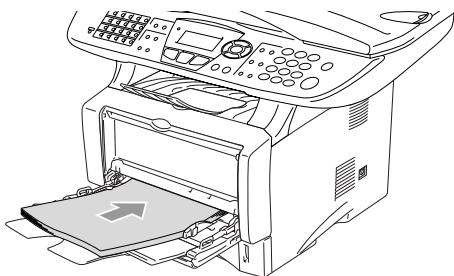



- 2 Trekk ut og vipp ut klaffen på papirstøtten til multifunksjonsskuffen.


Klaff på papirstøtten til MP-skuffen



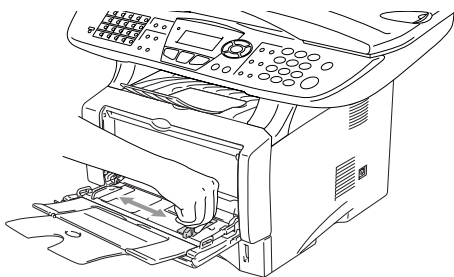
- 3** Når du legger inn papir i MP-skuffen, må du påse at papiret berører bakveggen på skuffen.




 Forsikre deg om at papiret føres rett inn og i korrekt posisjon i multifunksjonsskuffen. Hvis ikke, kan det være at papiret blir matet feil, noe som vil resultere i en skjev utskrift eller papirstans.

 Du kan legge inn opptil 3 konvolutter eller opptil 50 ark med 80 g/m² papir i MP-skuffen.

- 4** Trykk på utløserhendelen samtidig som du skyver papirføreren slik at den tilpasses størrelsen på papiret.



 Husk følgende når du legger inn papir i MP-skuffen:

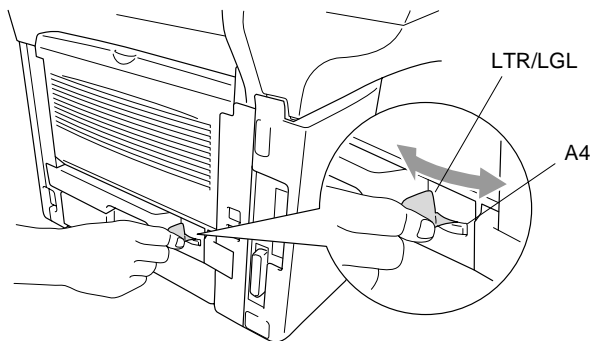
- Papiret skal føres inn med utskriftssiden opp.
- Når maskinen skriver ut heves det innvendige brettet for å føre papiret inn i MFC-maskinen.
- Legg inn papiret med kortsiden først og før det varsomt inn.

Bruke automatisk tosidig utskrift for faks, kopiering og utskrift (gjelder MFC-8820D)

Hvis du ønsker å skrive ut på begge sider av papiret ved hjelp av funksjonen tosidig utskrift for faks, kopiering eller utskrift, må du sette papirjusteringshendelen slik at den samsvarer med papirstørrelsen du bruker.

Denne funksjonen er tilgjengelig for papirformatene A4, Letter eller Legal. (Se *Innstilling av tosidig utskrift for faksmodus (gjelder MFC-8820D)* på side 5-13, *Dupleks / N i 1* på side 10-12 og *Tosidig utskrift (dupleks-utskrift)* på side 11-3.)

- 1 Legg inn papir i papirskuffen eller multifunksjonsskuffen.
- 2 Still inn papirjusteringshendelen på baksiden av MFC-maskinen for tosidig utskrift slik at den stemmer overens med det aktuelle papirformatet.



- 3 MFC-maskinen er nå klar til å skrive ut tosidig.

3 Programmering i displayet

Brukervennlig programmering

MFC-maskinen er designet for å være enkel å bruke, og med programmering ved hjelp av displayet og navigasjonstastene. Brukervennlig programmering hjelper deg å få full nytte av alle menyvalgene MFC-maskinen har å tilby.

Fordi programmeringen din gjøres på displayet, har vi laget trinnvise displaytekster for å hjelpe deg. Alt du trenger å gjøre, er å følge ledetekstene etter hvert som de fører deg gjennom menyvalgene og programmeringsalternativene.

Menytabell

Du kan sannsynligvis programmere MFC-maskinen uten å måtte se i brukermanualen. Som hjelp til å forstå menyvalgene og alternativene som finnes i programmet i MFC-maskinen, kan du bruke menytabellen på side 3-4.



Du kan programmere MFC-maskinen ved å trykke tasten **Menu** og deretter menynumrene.

Hvis du eksempelvis vil sette Fax oppløsning til Fin:

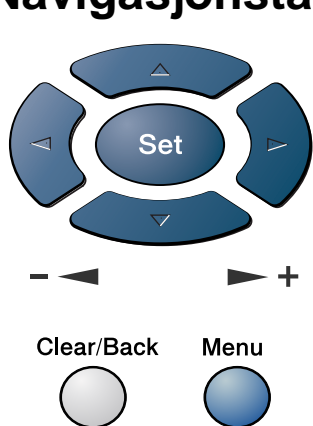
Trykk **Menu**, **2**, **2**, **2** og  eller  for å velge Fin.











Trykk **Set**.

Lagring i minnet

Hvis det oppstår et strøbrudd, mister du ikke menyinnstillingene dine ettersom disse er lagret permanent. Midlertidige innstillinger (for eksempel kontrast, oversjøisk modus osv.) går tapt. Det er mulig at du må stille inn dato og klokkeslett på nytt.

Navigasjonstaster



-  * Tilgang til menyen
-  * Gå til neste menynivå
-  * Godta et alternativ
-  * Avslutt menyen ved å trykke flere ganger
-  * Gå tilbake til forrige menynivå
-  * Rull gjennom gjeldende menynivå
-  * Gå tilbake til forrige menynivå
-  * Gå frem til neste menynivå
-  * Gå frem til neste menynivå
-  * Avslutt menyen

Du får tilgang til menymodus ved å trykke **Menu**.

Når du åpner menyen, ruller displayteksten.

Tast **1** for menyen Hovedoppsett

—**ELLER**—

Tast **2** for menyen Fax

—**ELLER**—

Tast **3** for menyen Kopi

—**ELLER**—

Tast **4** for menyen Skriver

—**ELLER**—

Tast **5** for menyen Skriv rapport

—**ELLER**—



Tast **6** for menyen LAN

(Gjelder kun hvis nettverkskortet NC-9100h (tilleggsutstyr) er installert.)

—**ELLER**—

Tast **0** for menyen Grunn oppsett

—**ELLER**—



Du kan rulle raskt gjennom hvert menynivå ved å trykke pilen for ønsket retning:  eller .

Deretter velger du et alternativ ved å trykke **Set** når det aktuelle alternativet vises i displayet.

1.Hovedoppsett
2.Fax
3.Kopi
4.Skriver
Velg ▲ ▼ & Set

4.Skriver
5.Skriv rapport
6.LAN
0.Grunn oppsett
Velg ▲ ▼ & Set


I displayet vises neste menynivå.

Trykk  eller  for å rulle til neste menyvalg.


Trykk **Set**.

Når du har fullført innstillingen av menyalternativet, vises Godkjent i displayet.



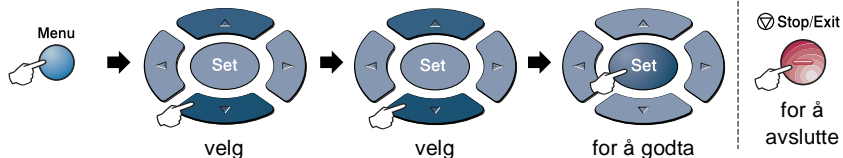
Bruk  for å bla tilbake hvis du rullet forbi valgene dine eller vil spare tastetrykk.

Gjeldende innstilling er alltid det alternativet som er merket med “*”.

For å få tilgang til menyen, trykk  **Menu**.

Tast inn menynumrene.
(f.eks. trykk 1, 1 for Modus timer)

—ELLER—



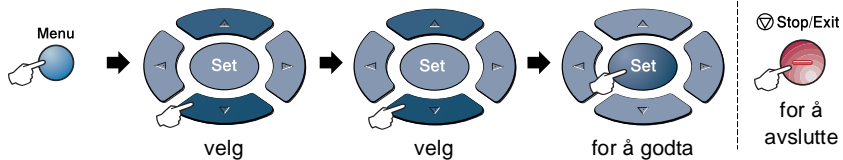
Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
1.Hovedoppsett	1.Modus timer	—	0 Sek 30 Sek 1 Min 2 Min * 5 Min Av	Angir hvor lenge MFC-maskinen skal stå i kopi- eller skannemodus innen den går tilbake til faksmodus.	4-6
	2.Papirtype	1.MPSkuff (MFC-8820D)	Tynnt papir Normal * Tykt papir Tykkere papir Transparent	Stiller inn papirtypen i multifunksjonsskuffen.	4-7
		2.Øvre (Denne menyen vises ikke for MFC-8420.)	Tynnt papir Normal * Tykt papir Tykkere papir Transparent	Stiller inn papirtypen i skuff #1.	4-7
		3.Nedre (tilleggsstyr)	Tynnt papir Normal * Tykt papir Tykkere papir Transparent	Stiller inn papirtypen i skuff #2.	4-7
3.Papirstørrelse	1.Øvre (Denne menyen vises bare hvis du har den ekstra skuffen #2.)	A4 * Letter Legal Executive A5 A6 B5 B6	Stiller inn papirstørrelsen i skuff #1.	4-8	




Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en *.

Tast inn menynumrene.
(f.eks. trykk 1, 1 for Modus timer)

—ELLER—

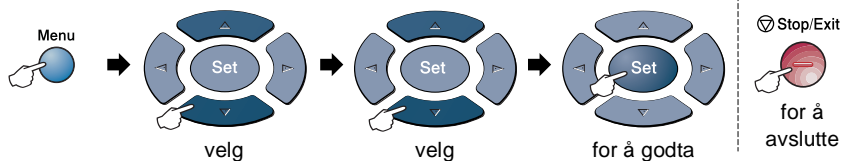


Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
1.Hovedoppsett (fortsettelse)	3.Papirstørrelse (fortsettelse)	2.Nedre (tilleggsutstyr)	A4 * Letter Legal Executive A5 B5 B6	Stiller inn papirstørrelsen i skuff #2.	4-8
	4.Volum	1.Ringelyd	Høy Med * Lav Av	Justerer volumet på ringelyden.	4-9
		2.Signal	Høy Med * Lav Av	Justerer volumet på pipetonen.	4-9
		3.Høytaler	Høy Med * Lav Av	Justerer høytalervolumet.	4-10
	5.Endre klokke	—	Til sommertid Til normaltid	Endrer MFC-maskinens klokke med én time for sommer-/vintertid.	4-10
	6.Økologi	1.Økonomimodus	På Av *	Forlenger tonerkassetts levetid.	4-10
		2.Hvilemodus	(00-99) 05 Min *	Sparer energi	4-11
		3.Spare Strøm	På Av *	Strømsparingsmodus	4-12

 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en *.

Tast inn menynumrene.
(f.eks. trykk **1, 1** for Modus timer)

—ELLER—



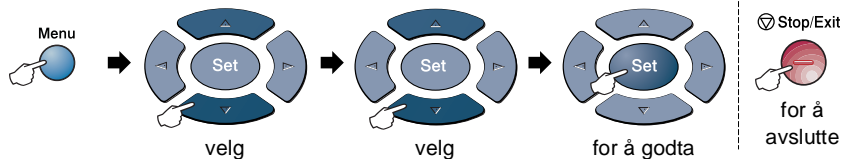
Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
1.Hovedoppsett (fortsettelse)	7. Skuff til: Kopi (Denne menyen vises ikke for MFC-8420.) (Hvis du har den ekstra skuffen #2, se side 3-17.)	—	Kun Skuff#1 Kun MP Skuff Auto*	Velger skuffen som vil bli brukt for kopiering.	4-13
	8. Skuff til: Fax (Denne innstillingen vises bare hvis du har den ekstra skuffen #2, se side 3-17.)	—		Velger skuffen som vil bli brukt for faksing.	4-14
	7.LCD Kontrast (MFC-8420) 8.LCD Kontrast (MFC-8820D) 9.Displayets kontrast (Med den ekstra skuffen #2)	—	- □□□■ + - □□□■ + - □□□■ +* - □□□□ + - ■□□□ +	Justerer kontrasten på displayet.	4-14
2.Fax	1.Mottak oppsett (Bare i faksmodus)	1.Utsatt svar	00 - 05 (02*)	Stiller inn antall ringesignaler før MFC-maskinen skal svare i modiene FAX eller FAX/TEL.	5-2
		2.F/T ringe tid	70 40 30* 20	Stiller inn varigheten av "dobbeltringingen" i FAX/TEL-modus.	5-3



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en *.

Tast inn menynumrene.
(f.eks. trykk 1, 1 for Modus timer)

—ELLER—



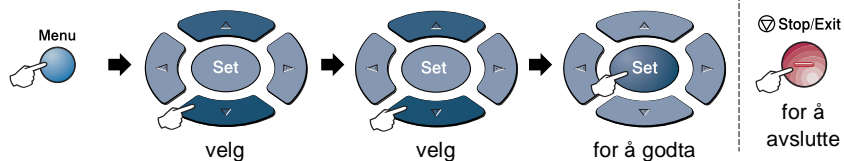
Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
2.Fax (fortsettelse)	1.Mottak oppsett (Bare i faksmodus) (fortsettelse)	3.Fax deteksjon	På * Av	Mottar fakser uten at du må trykke tasten Start.	5-4
		4.Fjernakt. kode	På (* 51, #51) Av *	Du kan besvare alle anrop fra et biapparat eller en ekstern telefon og bruke koder til å aktivere eller deaktivere MFC-maskinen. Du kan tilpasse disse kodene individuelt.	5-9
		5.Auto reduksjon	På * Av	Reduserer størrelsen på innkommende fakser.	5-5
		6.Minne mottak	På * Av	Lagrer automatisk alle inngående fakser i minnet hvis den går tom for papir.	5-6
		7.Skrivetrykk	- □□□□ ■ + - □□□□ □ + - □□□□ □ + * - □□□□ □ + - ■□□□ □ +	Gjør utskrifter mørkere eller lysere.	5-7
		8.Polling motta	Standard * Sikret Utsatt	Stiller inn MFC-maskinen til å polle en annen faksmaskin.	5-10
		9.Dupleks (MFC-8820D)	På Av *	Faksene som mottas skrives ut på begge sider av arket.	5-13



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en *.

Tast inn menynumrene.
(f.eks. trykk 1, 1 for Modus timer)

—ELLER—



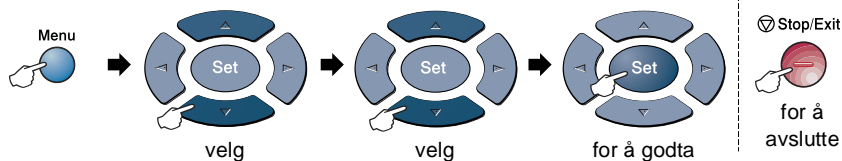
Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
2.Fax (fortsettelse)	2.Sende oppsett (Bare i faksmodus)	1.Kontrast	Auto* Lys Mørk	Endrer lysheten eller mørkheten på en faks du sender.	6-8
		2.Fax oppløsning	Standard* Fin S.Fin Foto	Stiller inn standardoppløsningene for utgående fakser.	6-9
		3.Utsending	—	Stiller inn klokkeslettet (i 24 timers format) for utsendelse av utsatte fakser.	6-20
		4.Samlet TX	På Av*	Sender alle utsatte fakser som skal til samme faksnummer på samme klokkeslett, som én samlet utsendelse.	6-21
		5.Sendetid	Av* På Kun neste fax	Du kan sende en faks uten å bruke minnet.	6-11
		6.Polling send	Standard* Sikret	Stiller inn MFC-maskinen med et dokument som skal hentes inn av en annen faksmaskin.	6-21
		7.Forside valg	Kun neste fax På Av* Skriv eksempel	Sender automatisk ut en forside du har programmert.	6-14




Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en *.

Tast inn menynumrene.
(f.eks. trykk 1, 1 for Modus timer)

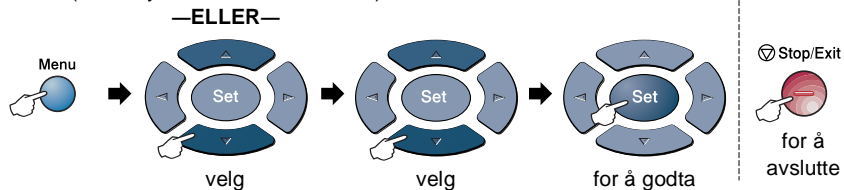
—ELLER—



Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side	
2.Fax (fortsettelse)	2.Sende oppsett (Bare i faksmodus) (fortsettelse)	8.Forside	—	Du kan programmere dine egne kommentarer på faksforsiden.	6-15	
		9.Oversjø. send.	På Av *	Justerer for oversjøiske overføringer, som av og til kan skape problemer.	6-19	
		0.Fax strl. Glass	A4/Letter * Legal	Justerer glassplatens skanningsområde til dokumentets størrelse.	6-5	
	3.Sett kortnr.		1.Direktevalg		Lagrer direktevalgnumre, slik at du kan slå dem ved bare å trykke én enkelt tast (og Start).	7-1
			2.Hurtigvalg	—	Lagrer hurtigvalgnumre, slik at du kan slå dem ved bare å trykke noen få taster (og Start).	7-3
			3.Lage gruppe	—	Setter opp et gruppenummer for gruppesendinger.	7-5
	4.Rapport inst.		1.Sende rapport	På På+Bilde * Av Av+Bilde	Hovedoppsett for sende- og aktivitetsrapporter.	9-1
			2.Akt. Rapp. Int.	Hver 7 dag Hver 2 dag Hver 24 time Hver 12 time Hver 6 time Hver 50 Fax * Av		9-2

 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift med en *.

Tast inn menynumrene.
(f.eks. trykk 1, 1 for Modus timer)



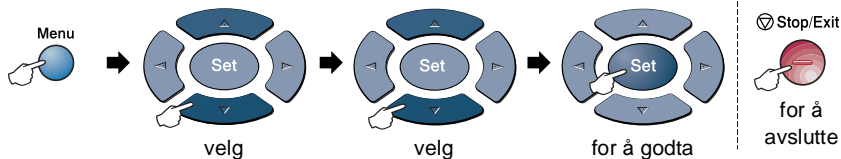
Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side	
2.Fax (fortsettelse)	5.Fjernst. Valg	1.Fax Vidrekobl	På Av*	Stiller inn MFC-maskinen til å videresende faksmeldinger.	8-1	
		2.Fax lagring	På Av*	Lagrer mottatte fakser i minnet slik at du kan hente dem frem igjen hvis du er borte fra MFC-maskinen.	8-2	
		3.Fjernst. kode	---*	Du må legge inn din egen kode for fjerninnhenting.	8-3	
		4.Skriv dokument	—	Skriver ut mottatte fakser lagret i minnet.	5-7	
	6.Jobb I Kø	—	—	Sjekker hvilke jobber som ligger i minnet eller avbryter en utsatt faks- eller pollingjobb.	6-12	
	0.Diverse	1.Sikret Minne	—	—	Sperrer de fleste funksjoner, unntatt faksmottak til minnet.	6-23
		2.Trommel teller	—	—	Du kan sjekke trommelens prosentvise resterende levetid.	22-35
		3.sideteller	Total Kopi Print Rap/fax	—	Lar deg sjekke antall sider som MFC-maskinen har skrevet ut til nå.	22-35
		4.Distinktive (gjelder Danmark)	På Av	—	Denne funksjonen er kun for Danmark.	—



Fabrikinnstillingene vises i fet skrift og med en *.

Tast inn menynumrene.
(f.eks. trykk 1, 1 for Modus timer)

—ELLER—

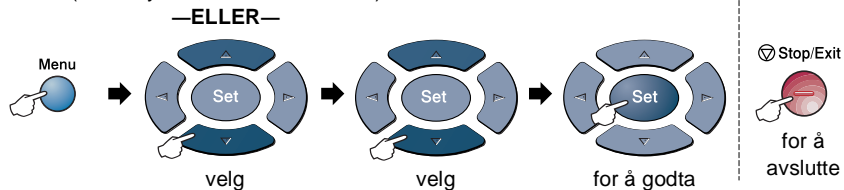


Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
3.Kopi	1.Kvalitet		Tekst Foto Auto*	Lar deg velge utskriftens oppløsning for den aktuelle typen dokument.	10-19
	2.Kontrast	—	- □□□■ + - □□□□ + - □□□□ +* - □■□□□ + - ■□□□□ +	Justerer kontrasten på kopiene.	10-19
4.Skriver	1.Emulering	—	Auto* HP LaserJet BR-Script 3	Velger emuleringsmodus.	11-18
	2.Skriver valg	1.Intern font	—	Skriver ut en liste over MFC-maskinens innebygde skrifttyper eller gjeldende skriverinnstillinger.	11-19
		2.Konfigurering	—		11-19
3.Reset skriver	—	—	Gjenoppretter MFC-maskinens originale fabrikkinnstillinger.	11-19	
5.Skriv rapport	1.Hjelp	—	—	Du kan skrive ut disse listene og rapportene.	9-3
	2.Kortnummer	—	—		
	3.Aktivitetsrap.	—	—		
	4.Sende rapport	—	—		
	5.Bruker oppsett	—	—		
	6.Rekvisita best	—	—		



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en *.

Tast inn menynumrene.
(f.eks. trykk 1, 1 for Modus timer)



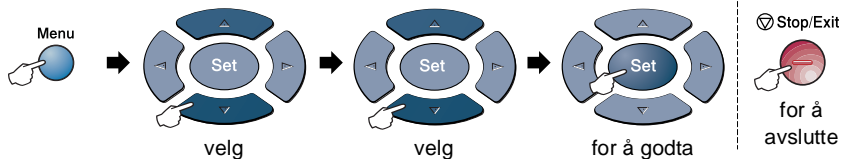
Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side	
0.Grunn oppsett	1.Svarmodus	—	Kun fax* Fax/Tel Ext.Tel/Svarer Manuell	Du kan velge den mottaksmodus som passer best for deg.	5-2	
	2.Dato/Tid	—	—	Setter inn dato og klokkeslett i displayet og i topptekstene på fakser du sender.	4-1	
	3.Apparatets ID	—	Fax Tlf Navn	Programmer ditt eget navn, faks- og telefonnummer slik at de skrives ut på hver side du fakser.	4-2	
	4.Ikke brukt i denne modellen	—	—	—	—	
	5.PBX	—	—	På Av*	Aktiver denne funksjonen hvis maskinen er tilknyttet en hussentral (PABX, private automatic Branch Exchange).	4-5
	9.Lokalt språk (For norsk, svensk, dansk og finsk)	—	—	Norsk Svensk Dansk Finsk Engelsk	Lar deg endre språk på displayet.	4-15




- Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en *.
- 6.Menyen for lokalt språk er ikke tilgjengelig på maskiner beregnet for Storbritannia.


Tast inn menynumrene.
(f.eks. trykk 1, 1 for Modus timer)

—ELLER—



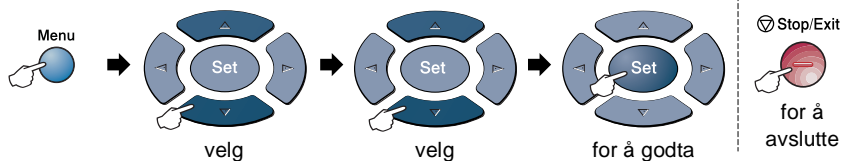
 Hvis du har installert nettverkskortet NC-9100h (tilleggsutstyr), vises følgende nettverksmeny i displayet.

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
6.LAN (tilleggsutstyr)	1.Setup TCP/IP	1.BOOT metode	Auto* Statisk RARP BOOTP DHCP	Du kan velge den BOOT-metoden som passer best for deg.	Se Brukerman ual for nettverk på CD-ROMen
		2.IP adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn IP-adressen.	
		3.Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn nettverksmasken.	
		4.Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn Gateway-adressen.	
		5.Host name	BRN_XXXXXX	Tast inn vertsnavnet.	
		6.WINS config	Auto* Statisk	Du kan velge modus for konfigurasjon av WINS.	
		7.WINS server	Primær Sekundær	Spesifiserer IP-adressen for den primære eller sekundære serveren.	

 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en *.

Tast inn menynumrene.
(f.eks. trykk 1, 1 for Modus timer)

—ELLER—



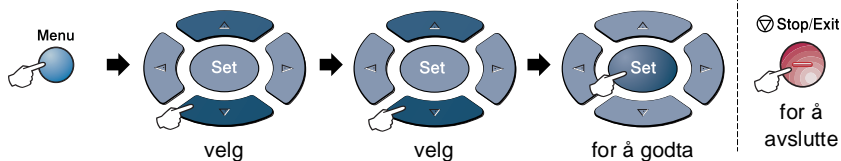
Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
6.LAN (tilleggsutstyr) (fortsettelse)	1.Oppsett TCP/IP (fortsettelse)	8.DNS server	Primær Sekundær	Spesifiserer IP-adressen for den primære eller sekundære serveren.	Se Brukerman ual for nettverk på CD-ROMen
		9.APIPA	På * Av	IP-adressen allokeres automatisk fra koblingens lokale adresseområde.	
	2.Setup Internet	1.Mail address	(60 tegn)	Tast inn epost-adressen.	
		2.SMTP server	[000-255].[000- 255].[000-255].[000-255]	Tast inn SMTP-serverens adresse.	
		3.POP3 server	[000-255].[000- 255].[000-255].[000-255]	Tast inn POP3-serverens adresse.	
		4.Mailbox name	(opptil 20 tegn)	Tast inn postboksnavnet.	
		5.Mailbox pwd	Passord: *****	Tast inn passordet for pålogging til POP3-serveren.	
	3.Setup Mail RX	1.Auto Polling	På * Av	Kontrollerer automatisk POP3-serveren for nye meldinger.	
		2.Pollefrekvens	10Min	Angir intervallet for kontroll av nye meldinger på POP3-serveren.	




Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en *.

Tast inn menynumrene.
(f.eks. trykk 1, 1 for Modus timer)

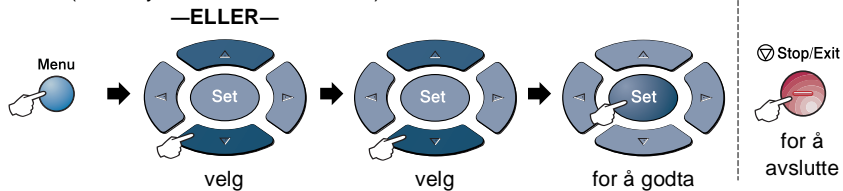
—ELLER—




Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
6.LAN (tilleggsutstyr) (fortsettelse)	3.Oppsett epost-mot tak (fortsettelse)	3.Overskrift	Alle Emne+Fra+Til None *	Velger hvilket innhold i epostens overskrift som skal skrives ut.	Se Brukerman ual for nettverk på CD-ROMen
		4.Del error mail	På * Av	Sletter automatisk epost med feil.	
		5.Bekreftelse	På MDN Av *	Sender bekreftelser.	
	4.Setup Mail TX	1.Avsender info	—	Viser elementet som er vedlagt Internett-faksdataene.	
		2.Begrensning	På Av *	Begrenser størrelsen på epostdokumenter.	
		3.Bekreftelse	På Av *	Sender bekreftelser.	
	5.Setup relay	1.Rly broadcast	På Av *	Videresender et dokument til en annen faksmaskin.	
		2.Relay domin	RelayXX:	Registrerer domenenavnet.	
		3.Videresend rap	På Av *	Skriver ut rapporten for videresending av gruppesending.	

 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en *.

Tast inn menynumrene.
(f.eks. trykk 1, 1 for Modus timer)



Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
6.LAN (tilleggsutstyr) (fortsettelse)	6.Oppsett div	1.Netware	På * Av	Velg på for å bruke MFC-maskinen i et Netware-nettverk.	Se Brukermanual for nettverk på CD-ROMen
		2.Ramme type	Auto * 8023 ENET 8022 SNAP	Lar deg spesifisere rammetypen.	
		3.AppleTalk	På * Av	Velg På for å bruke MFC-maskinen i et Macintosh-nettverk.	
		4.DLC/LLC	På * Av	Velg på for å bruke MFC-maskinen i et DLC/LLC-nettverk.	
		5.Net BIOS/IP	På * Av	Velg på for å bruke MFC-maskinen i et Net BIOS/IP-nettverk.	
		6.Ethernet	Auto * 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Velger modus for Ethernet-tilkobling.	
	7.Time zone	GMT-XX:XX	Angir tidssonen for ditt land.		
	7.Scan til E-Mail	—	PDF * JPEG	Velger filformatet.	

 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift med en *.



Hvis du har den ekstra papirskuffen, vises følgende alternativer i displayet. (**Meny, 1, 7/meny, 1, 8**)

(For MFC-8420 med den ekstra skuffen #2)

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
1.Hovedoppsett	7.Skuff til: Kopi	—	Kun Skuff#1 Kun Skuff#2 Auto*	Velger skuffen som vil bli brukt for kopiering.	4-13
	8.Skuff til: Fax	—	Kun Skuff#1 Kun Skuff#2 Auto*	Velger skuffen som vil bli brukt for faksing.	4-14

(For MFC-8820D med den ekstra skuffen #2)

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
1.Hovedoppsett	7.Skuff til: Kopi	—	Kun Skuff#1 Kun Skuff#2 Kun MP Skuff Auto*	Velg skuffen som skal brukes for kopiering.	4-13
	8.Skuff til: Fax	—	Kun Skuff#1 Kun Skuff#2 Auto*	Velg skuffen som skal brukes for faksing.	4-14



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en *.

4 Komme i gang

Grunninnstillinger

Stille inn dato og klokkeslett

MFC-maskinen viser dato og klokkeslett. Hvis du setter opp maskinen med apparat-ID, skriver den ut dato og klokkeslett på hver faks du sender. Hvis det oppstår et strøbrudd, er det mulig at du må stille inn dato og klokkeslett på nytt. De andre innstillingene blir ikke påvirket.

1 Trykk **Menu, 0, 2**.

2 Tast inn de to siste sifrene i årstallet.

Trykk **Set**.

3 Tast inn to sifre for måneden.

Trykk **Set**.

(Tast for eksempel 09 for september eller 10 for oktober.)

4 Tast inn to sifre for dagen.

Trykk **Set**.

(Tast for eksempel 06 for 6.)

5 Tast inn klokkeslettet i 24 timers format.

Trykk **Set**.

(Tast for eksempel inn 15:25 for 3:25 om ettermiddagen)

6 Trykk **Stop/Exit**.

Hver gang MFC-maskinen er i hvilemodus, viser nå skjermen datoen og klokkeslettet du har stilt inn.

02.Dato/Tid
År: 20XX
Tast Inn & Set

Stille inn apparatets ID

Du bør lagre ditt eget eller firmaets navn samt faks- og telefonnummer, slik at de blir skrevet ut på alle fakssider du sender.

Det er viktig at du angir faks- og telefonnumrene ifølge den internasjonale standarden, dvs. nøyaktig i henhold til følgende sekvens:

- “+” (pluss)-tegnet (ved å trykke * -tasten)
- Din landskode (dvs. “47” for Norge, “41” for Sveits)
- Ditt retningsnummer minus innledende “0” (retningsnummer benyttes ikke i Norge)
- Et mellomrom
- Ditt nummer med eventuell bruk av mellomrom for å bedre lesbarheten

Hvis maskinen eksempelvis er installert i Storbritannia, og den samme linjen skal benyttes for både fakssending og tale, og ditt nasjonale telefonnummer er 0161-444 5555, må du sette faks- og telefonnummeret i apparatets ID som: +44 161-444 5555.

1 Trykk **Menu, 0, 3**.

2 Tast inn faksnummeret ditt (opptil 20 sifre).

Trykk **Set**.

3 Tast inn telefonnummeret ditt (opptil 20 sifre).

Trykk **Set**.

(Hvis telefon- og faksnummer er det samme, tast det samme nummeret igjen.)



Telefonnummeret du taster inn blir bare brukt i forsidefunksjoner. (Se *Redigere den elektroniske forsiden* på side 6-14.)



Bindestrek er ikke tillatt å taste inn.

03.Apparatets ID
Fax:
Tast Inn & Set

4 Bruk talltastaturet til å skrive inn navnet ditt (opptil 20 tegn).

Trykk **Set**.

5 Trykk **Stop/Exit**.

I displayet vises nå dato og klokkeslett.



Hvis apparatets ID allerede var programmert, blir du bedt om å taste **1** for å endre innstillingen eller **2** for å avslutte uten å endre noe.


Taste inn tekst

Når du stiller inn enkelte funksjoner, som for eksempel apparatets ID, kan det være at du må legge inn tekst i MFC-maskinen. De fleste talltaster har tre eller fire bokstaver på toppen. Tastene for **0**, **#** og ***** er uten bokstaver fordi de brukes til spesielle tegn.


Ved å trykke den aktuelle talltasten det riktige antall ganger, får du tilgang til ønsket bokstav.

Trykk tast	én gang	to ganger	tre ganger	fire ganger
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z


Legge inn mellomrom

For å legge inn et mellomrom, trykk  én gang mellom sifre og to ganger mellom bokstaver.



Gjøre rettelser

Hvis du har lagt inn feil bokstav og vil rette den, trykker du  for å flytte markøren til den står under bokstaven som er feil. Trykk deretter **Clear/Back**. Bokstaven over markøren blir slettet. Tast så inn det riktige tegnet.

Gjenta bokstaver

Hvis du har behov for å legge inn et tegn tilordnet den samme tasten som det forrige tegnet, trykk  for å flytte markøren mot høyre før du trykker tasten på nytt.

Spesielle tegn og symboler

Trykk *****, **#** eller **0**, og trykk deretter  eller  for å flytte markøren under det spesielle tegnet eller symbolet du vil ha. Trykk deretter **Set** for å velge det.



Trykk *	for	(mellomrom) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Trykk #	for	: ; < = > ? @ [] ^ _
Trykk 0	for	Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

Hussentral (PABX) og overføring


I utgangspunktet er maskinen konfigurert for å kobles til linjer på det offentlige, svitsjete telefonnettet. Imidlertid bruker mange kontorer et sentralt telefonsystem eller 'Private Automatic Branch Exchange (PABX)' (en hussentral). Faksmaskinen din kan kobles til de fleste typer hussentraler. Gjenoppringningsfunksjonen på maskinen støtter bare de såkalte TBR ('Timed Break Recalls' eller 'tidsbestemte gjenoppringinger'). Vanligvis kan hussentraler (PABXer) fungere på denne måten for å gi tilgang til en ekstern linje eller for overføring av et anrop til en annen internlinje: Funksjonen er tilgjengelig når du har trykket **Tel/R**-tasten.

Stille inn en hussentral (PABX)

Hvis maskinen er koblet til en hussentral, settes PBX til På. Hvis ikke, sett funksjonen til Av.

- 1 Trykk **Menu, 0, 5**.
- 2 Trykk  eller  for å velge På (eller Av).
Trykk **Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

05 . PBX	
▲	På
▼	Av
Velg ▲ ▼ & Set	

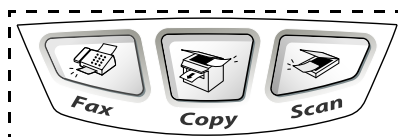
 Du kan programmere et **Tel/R**-tastetrykk som en del av et nummer lagret på en direktevalg- eller hurtigvalg plassering. Når du programmerer direktevalg- eller hurtigvalgnnummeret (funksjonsmeny 2-3-1 eller 2-3-2), trykk **Tel/R** først (i displayet vises "!"), og tast så inn telefonnummeret. Hvis du gjør det på denne måten, behøver du ikke trykke **Tel/R** først hver gang du skal slå et direktevalg- eller hurtigvalgsnummer. (Se *Lagre numre for enkel oppringning* på side 7-1.)



Imidlertid kan du ikke, hvis hussentralen er slått Av, bruke det direktevalg- eller hurtigvalgnnummeret du har programmert inn et **Tel/R**-tastetrykk i.

Hovedoppsett

Stille inn modus-timeren

MFC-maskinen har tre taster for midlertidige moduser på kontrollpanelet: Faks, Kopi og Skann. Du kan endre det antall sekunder eller minutter MFC-maskinen skal vente etter siste kopierings- eller skanningsjobb innen den går tilbake til faksmodus. Hvis du velger **Av**, blir MFC-maskinen stående i den sist valgte modusen.



- 1 Trykk **Menu, 1, 1**.
- 2 Trykk  eller  for å velge 0 Sek, 30 Sek, 1 Min, 2 Min, 5 Min eller **Av**.
- 3 Trykk **Set**.

11.Modus timer

▲ 0 Sek

30 Sek

▼ 1 Min

Velg ▲ ▼ & Set

Stille inn papirtype

For å oppnå best mulig utskriftskvalitet, må du stille inn MFC-maskinen for den papirtypen du bruker.

For MFC-8420

1 Trykk **Menu, 1, 2**.

—**ELLER**—

Hvis du har den ekstra papirskuffen, trykk **Menu, 1, 2, 1** for å sette papirtypen for Øvre eller **Menu, 1, 2, 2** for å sette papirtypen for Nedre.

2 Trykk  eller  for å velge

Tynnt papir, Normal, Tykt papir, Tykkere papir eller Transparent.

3 Trykk **Set**.

4 Trykk **Stop/Exit**.

12.Papirtype
▲ Normal
Tykt papir
▼ Tykkere papir
Velg ▲ ▼ & Set

12.Papirtype
1.Øvre
2.Nedre
Velg ▲ ▼ & Set

For MFC-8820D

1 Trykk **Menu, 1, 2, 1** for å sette papirtypen for MPSkuff.

—**ELLER**—

Trykk **Menu, 1, 2, 2** for å sette papirtypen for Øvre.

—**ELLER**—

Hvis du har den ekstra papirskuffen, trykk **Menu, 1, 2, 3** for å sette papirtypen for Nedre.

2 Trykk  eller  for å velge

Tynnt papir, Normal, Tykt papir, Tykkere papir eller Transparent.

3 Trykk **Set**.

4 Trykk **Stop/Exit**.

12.Papirtype
1.MPSkuff
2.Øvre
3.Nedre
Velg ▲ ▼ & Set



12.Papirtype
1.MPSkuff
▲ Normal
▼ Tykt papir
Velg ▲ ▼ & Set



Du kan kun velge Transparente for Skuff #1 og Skuff #2 såfremt papirformatene A4, Letter eller Legal er valgt i **Menu, 1, 3**.



Stille inn papirstørrelse

Du kan bruke 8 ulike papirformater for utskrift: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5 og B6 og tre formater for faksutskrift: A4, Letter og Legal. Når du endrer størrelsen på papiret i MFC-maskinen, må du også endre innstillingen for papirstørrelse samtidig slik at MFC-maskinen kan tilpasse en innkommende faks, eventuelt redusere siden.

- 1 Trykk **Menu, 1, 3**.
- 2 Trykk  eller  for å velge A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5 eller B6.
Trykk **Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

13.Papirstørrelse	
▲	A4
	Letter
▼	Legal
Velg ▲ ▼ & Set	

Med ekstra papirskuff

- 1 Trykk **Menu, 1, 3, 1** for å sette papirstørrelsen for Øvre.
—ELLER—
Trykk **Menu, 1, 3, 2** for å sette papirstørrelsen for Nedre.
- 2 Trykk  eller  for å velge A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5 og B6.
Trykk **Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.



13.Papirstørrelse	
	1.Øvre
	2.Nedre
Velg ▲ ▼ & Set	



- Hvis du bruker den ekstra papirskuffen, er ikke papirformatet A6 tilgjengelig.
- Hvis du velger Transparent i **Menu, 1, 2**, kan du kun velge A4, Letter eller Legal.

Stille inn ringevolumet



Du kan justere ringevolumet når MFC-maskinen er pasiv (ikke i bruk). Du kan slå ringelyden **Av** eller velge et mer hensiktsmessig lydnivå.

- 1 Trykk **Menu, 1, 4, 1**.
- 2 Trykk  eller  for å velge (Lav, Med, Høy eller Av).
Trykk **Set**.

14.Volum
1.Ringelyd
▲ Med
▼ Høy
Velg ▲ ▼ & Set



- 3 Trykk **Stop/Exit**.

—ELLER—

I faksmodus trykker du  eller  for å justere lydstyrken. Hver gang du trykker disse tastene ringer MFC-maskinen, slik at du kan høre den gjeldende innstillingen samtidig som den vises i displayet. Hvert tastetrykk endrer volumet. Den nye innstillingen blir værende til du endrer den igjen.

Stille inn volumet på pipetonen



Du kan endre volumet på pipetonen. Standardinnstillingen er **Med**. Når pipetonen er aktivert, gir MFC-maskinen et signal hver gang du trykker en tast eller gjør en feil samt etter avsluttet fakssending eller -mottak.

- 1 Trykk **Menu, 1, 4, 2**.
- 2 Trykk  eller  for å velge. (Lav, Med, Høy eller Av)
Trykk **Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

14.Volum
2.Signal
▲ Med
▼ Høy
Velg ▲ ▼ & Set

Stille inn volumet på høyttaleren



Du kan stille inn volumet på MFC-maskinens enveishøyttaler.

- 1 Trykk **Menu, 1, 4, 3.**
- 2 Trykk  eller  for å velge (Lav, Med, Høy eller Av).
Trykk **Set.**
- 3 Trykk **Stop/Exit.**

14.Volum
3.Høyttaler
▲ Med
▼ Høy
Velg ▲ ▼ & Set

Stille inn endring av klokkeslett



Med denne funksjonen er det enkelt å stille maskinens klokke en time frem eller tilbake.

- 1 Trykk **Menu, 1, 5.**
- 2 Trykk  eller  for å velge Til sommertid (eller Til normalt tid).
- 3 Trykk **Set.**
- 4 Trykk **1** for å endre til vintertid eller sommertid.
—ELLER—
Trykk **2** for å avslutte uten å endre noe.

15.Endre klokke
▲ Til sommertid
▼ Til normalt tid
Velg ▲ ▼ & Set

Tonersparing

Ved hjelp av denne funksjonen kan du redusere forbruket av toner. Når du setter tonersparing til På, blir utskriftene en tanke lysere. Standardinnstillingen er Av.

- 1 Trykk **Menu, 1, 6, 1.**
- 2 Trykk  eller  for å velge På (eller Av).
- 3 Trykk **Set.**
- 4 Trykk **Stop/Exit.**

16.Økologi
1.Økonomimodus
▲ På
▼ Av
Velg ▲ ▼ & Set

Tidsinnstilling for ventemodus

Ved å sette en tidsinnstilling for ventemodus, reduseres energiforbruket ved at fuserenheten inne i MFC-maskinen slås av når den ikke er i bruk. Du kan velge hvor lenge MFC-maskinen skal være inaktiv (fra 00 til 99 minutter) før den settes i ventemodus. Timeren nullstilles automatisk når MFC-maskinen mottar en faks eller utskriftsdata fra PCen, eller lager en kopi. Standardinnstillingen er 05 minutter. Når MFC-maskinen er i ventemodus, vises **Hviler** i displayet. Hvis du prøver å skrive ut eller kopiere mens maskinen er i ventemodus, vil det være en kort forsinkelse mens fuserenheten varmes opp til arbeidstemperatur.

1 Trykk **Menu, 1, 6, 2**.

2 Bruk talltastaturet for å angi tiden MFC-maskinen skal være inaktiv før den settes i ventemodus (00 til 99).

3 Trykk **Set**.



4 Trykk **Stop/Exit**.



■ Hvis du ønsker å deaktivere ventemodus-funksjonen, trykk tastene **Secure** og **Job Cancel** samtidig i trinn 2.

■ Hvis MFC-maskinen er i ventemodus når du endrer tidsinnstillingen for ventemodus, vil den nye innstillingen først tre i kraft neste gang MFC-maskinen kopierer, skriver ut eller startes på nytt.

Slå av skannerlampen

Skannerlampen blir stående på i 16 timer innen den slår seg av for å forlenge lampens levetid. Du kan slå av skannerlampen manuelt om du vil, ved å trykke tastene  og  samtidig. Skannerlampen er da slått av inntil neste gang du bruker skannerfunksjonen.

Du reduserer også energiforbruket ved å slå skannerlampen av.





■ Merk at du reduserer lampens levetid ved å slå den av regelmessig. Noen foretrekker å slå av lampen når de forlater kontoret, eller sent på kvelden hjemme. Dette er ikke nødvendig ved vanlig, daglig bruk.

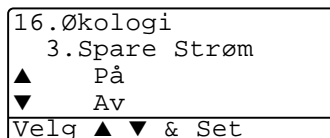
■ Hvis MFC-maskinen er i ventemodus når du endrer tidsinnstillingen for ventemodus, vil den nye innstillingen først tre i kraft neste gang MFC-maskinen kopierer, skriver ut eller startes på nytt.

Strømsparing

Aktivere strømsparingsmodus reduserer energiforbruket. Hvis strømsparingsmodus er satt til På, når MFC-maskinen ikke er i bruk og skannerlampen er slått av, settes MFC-maskinen automatisk i strømsparingsmodus etter ca. 10 minutter. I strømsparingsmodus kan du ikke bruke funksjonene faksdeteksjon eller fjernaktivering.

I denne modusen vises ikke dato og klokkeslett i displayet.

- 1 Trykk **Menu, 1, 6, 3**.
- 2 Trykk  eller  for å velge På (eller Av).
- 3 Trykk **Set** når ønsket alternativ vises i displayet.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.





Innstilling av skuff som skal brukes for kopieringsmodus



Hvis MFC-maskinen er en MFC-8420 uten den ekstra skuffen #2, kan du hoppe over denne innstillingen.

MFC-8420



Standardinnstillingen **Auto** lar ^{*1}MFC-maskinen velge den ekstra skuffen #2 hvis det er tomt for papir i skuff #1 eller ^{*2}hvis dokumentets størrelse passer best til papiret i skuff #2.

- 1 Trykk **Menu, 1, 7.**
- 2 Trykk  eller  for å velge **Kun Skuff#1, Kun Skuff#2 eller Auto.**
- 3 Trykk **Set.**
- 4 Trykk **Stop/Exit.**



17.Skuff til:Kopi
▲ Kun Skuff#1
Kun Skuff#2
▼ Auto
Velg ▲ ▼ & Set

MFC-8820D

Standardinnstillingen **Auto** lar ^{*1}MFC-maskinen velge den ekstra skuffen #2 eller MP-skuffen hvis det er tomt for papir i skuff #1 eller ^{*2}hvis dokumentets størrelse passer best til papiret i skuff #2.

- 1 Trykk **Menu, 1, 7.**
- 2 Trykk  eller  for å velge **Kun Skuff#1, Kun MP Skuff eller Auto.**

—**ELLER**—

Hvis den ekstra papirskuffen er installert. Trykk  eller  for å velge **Kun Skuff#1, Kun Skuff#2, Kun MP Skuff eller Auto.**

- 3 Trykk **Set.**
- 4 Trykk **Stop/Exit.**

17.Skuff til:Kopi
▲ Kun Skuff#1
Kun MP Skuff
▼ Auto
Velg ▲ ▼ & Set

17.Skuff til:Kopi
▲ Kun Skuff#1
Kun Skuff#2
▼ Kun MP Skuff
Velg ▲ ▼ & Set





^{*1} Kopier vil kun bli automatisk skrevet ut fra skuff #2 såfremt innstillingen for papirformatet for skuff #2 er den samme som for skuff #1.

^{*2} Når du bruker den automatiske dokumentmateren, vil kopiene automatisk bli skrevet ut fra skuff #2 hvis innstillingen for papirformat for skuff #2 er ulik fra den for skuff #1, og dette papirformatet er mer egnet for den skannede originalen.


Innstilling av skuff som skal brukes for faksmodus

Hvis MFC-maskinen er uten den ekstra skuffen #2, kan du hoppe over denne innstillingen.

Standardinnstillingen **Auto** lar MFC-maskinen velge den ekstra skuffen #2 hvis det er tomt for papir i skuff #1, eller hvis innkommende fakser passer best til papiret i skuff #2.



- 1 Trykk **Menu, 1, 8.**
- 2 Trykk  eller  for å velge **Kun Skuff#1, Kun Skuff#2** eller **Auto**.
- 3 Trykk **Set.**
- 4 Trykk **Stop/Exit.**

18. Skuff til: Fax
▲ Kun Skuff#1
Kun Skuff#2
▼ Auto
Velg ▲ ▼ & Set

 Hvis Autoreduksjon er aktivert, vil innkommende fakser bli skrevet ut fra den skuffen som er valgt for Autoreduksjon. (Se *Skrive ut en forminskert innkommende faks (autoforminskning)* på side 5-5.)

Justere displayets kontrast

Du kan endre kontrasten for å få displayet lysere eller mørkere.



- 1 (MFC-8420) Trykk **Menu, 1, 7.**
(MFC-8820D) Trykk **Menu, 1, 8.**
—ELLER—
Hvis du har den ekstra skuffen #2, trykk **Menu, 1, 9.**
- 2 Trykk  for å øke kontrasten.
—ELLER—
Trykk  for å redusere kontrasten.
Trykk **Set.**
- 3 Trykk **Stop/Exit.**

19. LCD Kontrast
-□□■□□+
Velg ▲ ▼ & Set

Grunninnstillinger avhengig av landet ditt

Stille inn lokalt språk

Språket på maskinen er i utgangspunktet satt til engelsk, men du kan endre språket til norsk (dansk, svensk, finsk eller engelsk).

- 1 Trykk **Menu, 0, 6**.
- 2 Trykk  eller  for å velge ditt språk, og trykk **Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

06.Lokalt språk	
▲	Norsk
	Engelsk
▼	Svensk
Velg ▲ ▼ & Set	

5 Oppsett for mottak

Grunnleggende mottaksfunksjoner

Velge mottaksmodus

Det er fire ulike mottaksmodi på MFC-maskinen. Du kan velge den modus som passer best for deg.



Display	Hvordan den virker	Når den skal brukes
Kun fax (automatisk mottak)	MFC-maskinen besvarer automatisk alle anrop som en faks.	For dedikerte fakslinjer.
Fax/Tel* (faks og telefon) (med en ekstern telefon eller biapparat)	MFC-maskinen kontrollerer linjen og besvarer automatisk alle anrop. Hvis anropet er en faks, mottar den faksen. Hvis anropet ikke er en faks, varsler den deg (med doble ringetoner) om at du må ta telefonen.	Bruk denne modusen hvis du forventer å motta mange fakser og få telefonsamtaler. Du kan ikke ha noen telefonsvarer på den samme linjen, selv om den er tilkoblet en egen veggkontakt (telefonutgang). Du kan ikke bruke telefonoperatørens talepost-tjeneste i denne modusen.
Ext. Tel/Svarer (med en ekstern telefonsvarer)	Den eksterne telefonsvareren (TAD) besvarer automatisk alle anrop. Talebeskjeder blir lagret på den eksterne telefonsvareren. Faksmeldinger blir skrevet ut.	Bruk denne modusen hvis du har en ekstern telefonsvarer på telefonlinjen. Denne innstillingen virker kun med en ekstern telefonsvarer. Ringeforsinkelse og F/T Ringetid virker ikke i denne innstillingen.
Manuell (manuelt mottak) (med en ekstern telefon eller biapparat eller spesiell ringetone)	Du kontrollerer telefonlinjen og må besvare alle anrop selv.	Bruk denne modusen hvis du har et datamodem på den samme telefonlinjen eller hvis du ikke mottar mange faksmeldinger. Hvis du hører fakstoner, vent til MFC-maskinen overtar anropet og legg så røret på. (Se <i>Faksdeteksjon</i> på side 5-4.)

* I Fax/Tel-modus må du sette opp ringeforsinkelse og F/T-ringetid.



MP-skuffen er ikke tilgjengelig med faksmottak.

Slik kan du velge eller endre mottaksmodus

- 1 Trykk **Menu, 0, 1.**
- 2 Trykk  eller  for å velge
Kun fax, Fax/Tel,
Ext.Tel/Svarer eller Manuell.
Trykk **Set.**
- 3 Trykk **Stop/Exit.**

01.Svarmodus
▲ Kun fax
Fax/Tel
▼ Ext.Tel/Svarer
Velg ▲ ▼ & Set



Hvis du endrer mottaksmodus mens du er inne i en annen funksjon, går displayteksten tilbake til denne funksjonen.




01/03/2003 18:15
Tosidig Mottak
Ext.Tel/Svarer
Faxnr. & Start

Kun fax
Fax/Tel
Ext.Tel/Svarer
Manuell

Stille inn ringeforsinkelse

Ringeforsinkelsen setter antall ganger MFC-maskinen ringer før den svarer i Kun faks eller FAX/TEL. Hvis du har biapparater på den samme linjen som MFC-maskinen eller abonnerer på telefonoperatørens spesielle ringetonetjeneste, må ringeforsinkelsen settes til 4.

(Se *Faksdeteksjon* på side 5-4 og *Betjening fra et biapparat* på side 5-8.)

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).
- 2 Trykk **Menu, 2, 1, 1.**
- 3 Trykk  eller  for å velge hvor mange ganger linjen skal ringe før MFC-maskinen svarer.
Trykk **Set.**

21.Mottak oppsett
1.Utsatt svar
▲ 03
▼ 04
Velg ▲ ▼ & Set

Trykk **Set.**


(Velger du 00, ringer ikke telefonlinjen i det hele tatt.)

- 4 Trykk **Stop/Exit.**



Stille inn F/T-ringetid (bare Fax/Tel-modus)

Hvis du stiller inn mottaksmodus til Fax/Tel, må du avgjøre hvor lenge du vil at MFC-maskinen skal varsle deg med sin spesielle doble ringing når du mottar et *tale*anrop. (Hvis det er et faksanrop, skriver MFC-maskinen ut faksen.)

Denne doble ringingen kommer etter det vanlige ringesignalet fra telefonoperatøren. Det er bare MFC-maskinen som ringer (i 20, 30, 40 eller 70 sekunder). Ingen andre telefoner på den samme linjen avgir dette spesielle doble ringesignalet. Du kan imidlertid besvare anropet fra et hvilket som helst internummer (i egen veggkontakt/telefonutgang) på samme linje som MFC-maskinen. (Se *Betjening fra et biapparat* på side 5-8.)

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).


2 Trykk **Menu, 2, 1, 2**.

3 Trykk  eller  for å velge hvor lenge MFC-maskinen skal ringe for å varsle deg om et taleanrop.

21.Mottak oppsett
2.F/T ringe tid
▲ 20
▼ 30
Velg ▲ ▼ & Set

Trykk **Set**.

4 Trykk **Stop/Exit**.

 Selv om anroperen legger på røret under de doble ringetonene, fortsetter MFC-maskinen å ringe i det tidsrommet du har angitt.




Faksdeteksjon

Når du bruker denne funksjonen, behøver du ikke trykke **Start** eller fjernaktiveringskoden *51 når du svarer på et faksanrop. Velger du På, kan MFC-maskinen motta faksanrop automatisk, selv om du løfter av røret på et biapparat eller en ekstern telefon. Når Mottar vises på displayet, eller du hører kvitretoner gjennom telefonrøret på et biapparat koblet til en annen veggkontakt (telefonutgang), er det bare å legge på røret og la MFC-maskinen gjøre resten. Hvis du velger Av, må du aktivere MFC-maskinen selv ved å løfte av røret på en ekstern telefon eller et biapparat og så trykke **Start** på MFC-maskinen—**ELLER**—ved å taste *51 hvis du ikke står ved MFC-maskinen. (Se *Betjening fra et biapparat* på side 5-8.)



Hvis denne funksjonen er slått På, men MFC-maskinen likevel ikke kobler til et faksanrop når du løfter av et telefonrør på et biapparat eller eksternt apparat, tast fjernaktiveringskoden *51.


Hvis du sender fakser fra en datamaskin på den samme telefonlinjen, og MFC-maskinen fanger dem opp, må du sette Fax deteksjon til Av.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).
- 2 Trykk **Menu, 2, 1, 3**.
- 3 Bruk  eller  for å velge På (eller Av).
Trykk **Set**.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.



21.Mottak oppsett
3.Fax deteksjon
▲ På
▼ Av
Velg ▲ ▼ & Set

Skrive ut en forminskjet innkommende faks (autoforminskning)

Hvis du velger På, forminsker MFC-maskinen en innkommende faks automatisk, slik at den blir tilpasset formatene Letter, Legal eller A4, uansett originalens papirstørrelse. MFC-maskinen beregner forminskingsforholdet ved å bruke originalens papirstørrelse og din innstilling for papirstørrelse (**Menu, 1, 3**).

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).

2 Trykk **Menu, 2, 1, 5**.

3 Hvis du har den ekstra papirskuffen #2, trykk  eller  for å velge Øvre eller Nedre.

21.Mottak oppsett
5.Auto reduksjon
▲ På
▼ Av
Velg ▲ ▼ & Set

Trykk **Set**.

4 Bruk  eller  for å velge På (eller Av).

Trykk **Set**.

5 Trykk **Stop/Exit**.



Hvis du mottar fakser som er delt på to sider, må denne innstillingen aktiveres.

Mottak i minnet


Så snart papirskuffen går tom under mottak av en faks, vises **Kontroller papir** i displayet; da må du legge mer papir i papirskuffen. (Se Hurtigoppsettguide.)

Hvis bryteren **Minne mottak** er **På** på dette tidspunktet...

Mottaket av den aktuelle faksen fortsetter, og resterende sider blir lagret i minnet i den grad det er ledig minnekapasitet. Påfølgende fakser som kommer inn blir også lagret i minnet, helt til minnet er fullt. Deretter blir ingen innkommende fakspanrop besvart automatisk. Legg papir i papirskuffen for at alle data skal skrives ut.

Hvis bryteren **Minne mottak** er **Av** på dette tidspunktet...

Mottaket av den aktuelle faksen fortsetter, og resterende side(r) blir lagret i minnet i den grad det er ledig minnekapasitet. Påfølgende fakspanrop som mottas blir ikke besvart automatisk før det er lagt nytt papir i papirskuffen. Legg papir i papirskuffen for at den sist mottatte faksen skal skrives ut.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).

2 Trykk **Menu, 2, 1, 6**.

3 Bruk  eller  for å velge **På** (eller **Av**).

Trykk **Set**.

4 Trykk **Stop/Exit**.

21.Mottak oppsett
6.Minne mottak
▲ På
▼ Av
Velg ▲ ▼ & Set

Skrive ut en faks fra minnet

Hvis du har satt fakslagring til På for fjerninnhenting, kan du likevel skrive ut en faks fra minnet når du er ved MFC-maskinen. (Se *Stille inn fakslagring* på side 8-2.)



- 1 Trykk **Menu**, **2**, **5**, **4**.
- 2 Trykk **Start**.
- 3 Når utskriften er ferdig, trykk **Stop/Exit**.

25.Fjernst. Valg 4.Skriv dokument

Trykk Start

Stille inn utskriftsintensiteten

Du kan justere utskriftsintensiteten for å gjøre utskriftene mørkere eller lysere.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).
- 2 Trykk **Menu**, **2**, **1**, **7**.
- 3 Trykk  for å gjøre utskriften mørkere.

—**ELLER**—

Trykk  for å gjøre utskriften lysere.

Trykk **Menu**.

- 4 Trykk **Stop/Exit**.

21.Mottak oppsett 7.Skrivetrykk

-□□■□□+

Velg ◀ ▶ & Set

Avanserte mottaksfunksjoner

Betjening fra et biapparat

Hvis du besvarer et faksanrop på et biapparat eller en ekstern telefon tilkoblet korrekt kontakt på maskinen, kan du få MFC-maskinen til å ta over anropet ved å bruke fjernaktiveringskoden. Når du taster inn fjernaktiveringskoden *51, begynner MFC-maskinen å motta en faks.

(Se *Faksdeteksjon* på side 5-4.)

Hvis MFC-maskinen svarer på et taleanrop og avgir doble ringetoner for at du skal ta over, bruk deaktiveringkoden # 51 for å besvare samtalen på et biapparat. (Se *Stille inn F/T-ringetid (bare Fax/Tel-modus)* på side 5-3.)

Hvis du svarer og ikke hører noen på linjen, kan du gå ut fra at det er en manuell faks du mottar.

- Fra et biapparat (tilkoblet en separat veggkontakt), tast *51, vent på faksmottakstoner (kvitring), og legg så røret på.
- Fra en ekstern telefon (tilkoblet MFC-maskinens EXT.-kontakt), tast *51 og vent til telefonen blir frakoblet før du legger på (i displayet vises *Mottar*).

Anroperen må trykke **Start** for å sende faksen.

Bare for FAX/TEL-modus

Når MFC-maskinen er i FAX/TEL-modus, bruker den F/T-ringetid (doble ringetoner) for å varsle deg om at du må besvare et taleanrop.

Løft av røret på den eksterne telefonen, og trykk så **Tel/R** for å svare.

Hvis du står ved et biapparat, må du løfte av røret i løpet av F/T-ringetiden og så taste # 51 mellom de doble ringetonene. Hvis det ikke er noen på linjen, eller hvis noen vil sende deg en faks, send anropet tilbake til MFC-maskinen ved å taste *51.

Bruke en trådløs, ekstern telefon


Hvis den trådløse telefonen er tilkoblet korrekt kontakt på MFC-maskinen, og du som regel har med deg den trådløse telefonen når du er andre steder, er det enklere å besvare anrop under ringeforsinkelsen. Hvis du lar MFC-maskinen svare først, blir du nødt til å gå til MFC-maskinen for å trykke **Tel/R** og overføre samtalen til det trådløse telefonrøret.

Endre fjernkodene

Fjernkoder virker ikke nødvendigvis med alle telefonsystemer. Den forhåndsinnstilte fjernaktiveringskoden er ***51**. Den forhåndsinnstilte deaktiveringkoden er **#51**.



Hvis du alltid blir brutt ved fjerntilgang til telefonsvareren, prøv å endre fjernaktiveringskoden og deaktiveringkoden til en annen tresifret kode (for eksempel **###** og **999**).

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).

2 Trykk **Menu, 2, 1, 4**.

3 Trykk  eller  for å velge På (eller Av).

Trykk **Set**.

21.Mottak oppsett
4.Fjernakt. kode
▲ På
▼ Av
Velg ▲ ▼ & Set

4 Hvis du vil, kan du legge inn en ny fjernaktiveringskode.

Trykk **Set**.

5 Hvis du vil, kan du legge inn en ny deaktiveringkode.

Trykk **Set**.

6 Trykk **Stop/Exit**.

Polling

Polling består i å hente inn fakser fra en annen faksmaskin. Du kan bruke din egen maskin til å 'polle' andre maskiner, eller du kan få noen til å polle din maskin.

Alle som er involvert i polling må stille inn faksmaskinene sine for polling. Når noen poller din maskin for å hente en faks, er det de som betaler for anropet. Hvis du poller en annens faksmaskin for å hente en faks, er det du som betaler.






Noen faksmaskiner reagerer ikke på pollingfunksjonen.

Sikret polling

Sikret polling er en måte å forhindre at dine og andres dokumenter havner i feil hender mens maskinen er satt opp for polling. Du kan kun bruke sikret polling med en annen faksmaskin fra Brother. Alle som poller for å motta en faks må taste inn pollingsikkerhetskoden.


Oppsett for Polling Motta (standard)

Polling Motta er når du ringer opp en annen faksmaskin for å motta en faks fra den.



- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).
- 2 Trykk **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Trykk  eller  for å velge **Standard**.
Trykk **Set**.
- 4 Tast in faksnummeret du poller. Trykk **Start**.

Oppsett for Polling Motta med sikkerhetskode

Du må forsikre deg om at du bruker samme sikkerhetskode som den andre parten.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).

2 Trykk **Menu, 2, 1, 8**.

3 Trykk  eller  for å velge Sikret.

Trykk **Set**.

21.Mottak oppsett
8.Polling motta
▲ Standard
▼ Sikret
Velg ▲ ▼ & Set

4 Tast inn en firesifret sikkerhetskode.

Denne er den samme som sikkerhetskoden på faksmaskinen du poller.


5 Trykk **Set**.

6 Tast in faksnummeret du poller.



7 Trykk **Start**.

Oppsett for Utsatt Polling Motta

Du kan stille inn MFC-maskinen til å starte Polling Motta på et senere tidspunkt.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).

2 Trykk **Menu, 2, 1, 8**.

3 Trykk  eller  for å velge Utsatt.

Trykk **Set**.

21.Mottak oppsett
8.Polling motta
▲ Standard
▼ Utsatt
Velg ▲ ▼ & Set

4 I displayet blir du bedt om å angi på hvilket tidspunkt du vil begynne pollingen.

5 Tast inn klokkeslettet (i 24 timers format) du vil at pollingen skal begynne på.

Tast for eksempel 21:45 for 9:45 om kvelden.

6 Trykk **Set**.

7 Displayteksten ber deg taste inn faksnummeret du skal polle og deretter trykke **Start**.


MFC-maskinen utfører pollinganropet på det klokkeslettet du tastet inn.





Du kan bare programmere én Utsatt Polling.

Sekvensiell polling

MFC-maskin kan be om dokumenter fra flere faksenheter i én enkelt operasjon. Du angir bare flere destinasjoner i trinn 4. Etterpå blir det skrevet ut en sekvensiell pollingrapport.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).

2 Trykk **Menu, 2, 1, 8**.

3 Trykk  eller  for å velge *Standard*, *Sikret* eller *Utsatt*.

Trykk **Set** når ønsket innstilling vises i displayet.

4 Hvis du har valgt *Standard*, gå til trinn 5.


■ Hvis du har valgt *Sikret*, tast inn et firesifret tall og trykk **Set**, og gå deretter til trinn 5.

■ Hvis du har valgt *Utsatt*, tast inn klokkeslettet (i 24 timers format) du vil at pollingen skal begynne på og trykk **Set**, og gå deretter til trinn 5.

5 Spesifiser destinasjonsmaskinene (opptil 390) du ønsker å polle ved bruk av *Hurtigvalg*, *Søk*, en *Gruppe* (se *Sette opp grupper for gruppesending* på side 7-5) eller talltastaturet. Du må trykke **Set** mellom hvert sted.

6 Trykk **Start**.

MFC-maskinen poller hvert nummer eller hver gruppe i tur og orden for et dokument.


 Trykk **Stop/Exit** mens MFC-maskinen slår nummeret, for å annullere pollingrutinen.

For å annullere alle sekvensielle pollingmottaksjobber, trykk **Menu, 2, 6**. (Se *Annullere en programmert jobb* på side 6-13.)



Innstilling av tosidig utskrift for faksmodus (gjelder MFC-8820D)

Hvis du setter tosidig utskrift til På for faksmottak, skriver MFC-maskinen ut de mottatte faksene på begge sider av papiret.

Du kan bruke 3 ulike papirformater for denne funksjonen - Letter, Legal og A4.


1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).

2 Trykk **Menu, 2, 1, 9**.

3 Trykk  eller  for å velge På (eller Av).

Trykk **Set**.

4 Trykk **Stop/Exit**.

 Mens Tosidig utskrift for faks er aktivert, er også Autoreduksjon midlertidig satt til På.



21.Mottak oppsett
9.Dupleks
▲ På
▼ Av
Velg ▲ ▼ & Set

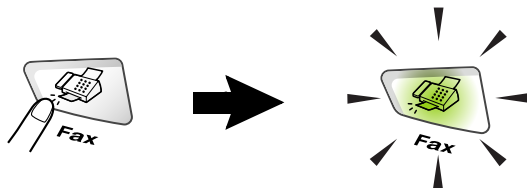
6 Oppsett for sending

Slik sender du en faks

Du kan sende fakser fra den automatiske dokumentmateren (ADF) eller fra skannerglassplaten.

Aktivere faksmodus

Før du sender fakser, må du forsikre deg om at tasten  (**Fax**) lyser grønt. Hvis ikke, trykk  (**Fax**) for å aktivere faksmodus. Standardinnstillingen er faksmodus.



Fakse fra den automatiske dokumentmateren (ADF)

Den automatiske dokumentmateren har plass til opptil 50 ark og mater inn ett ark av gangen. Bruk standard (75 g/m²) papir og luft alltid arkene før du legger dem i dokumentmateren.

- ⊘ BRUK IKKE papir som er krøllet, skrukket, brettet, istykkerrevet, har stifter eller binders, eller har vært limt eller teipet.
BRUK IKKE papp, avispapir eller stoff. (For å fakse slike dokumenter, se *Fakse fra skannerglassplaten* på side 6-3.)
- Påse at dokumenter skrevet med blekk er helt tørre.
- Dokumenter som skal fakses må være fra 148 til 216 mm brede og 148 til 356 mm lange.

Fakse fra den automatiske dokumentmateren

1 Hvis tasten ikke lyser

grønt, trykk



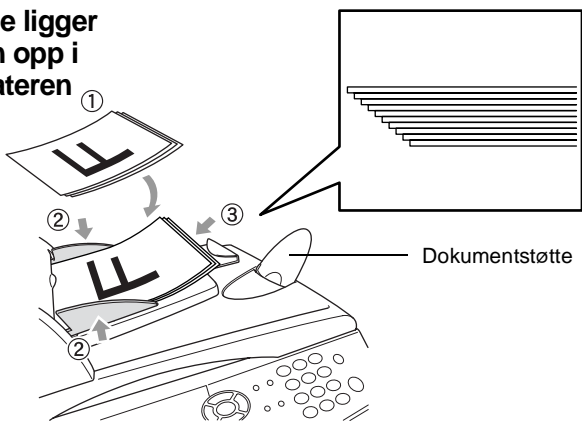
(**Fax**). Trekk ut forlengelsen på den automatiske dokumentmateren.

2 Vipp ut klaffen på forlengelsen på dokumentutgangsstøtten.

3 Luft arkene godt og forskyv dem litt i vinkel. Pass på å legge dokumentene med **forsiden opp, øvre kant først** i den automatiske dokumentmateren, til du kjenner at de berører materrullen.

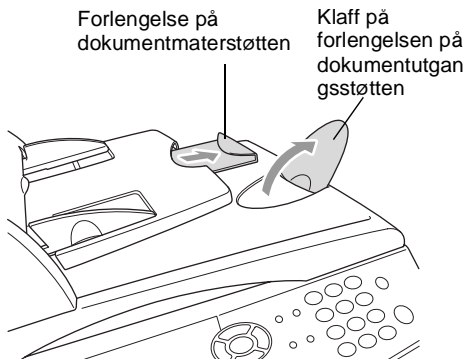
4 Juster papirførerne slik at tilpasses bredden på dokumentene.

Dokumentene ligger med forsiden opp i dokumentmateren




5 Slå faksnummeret.

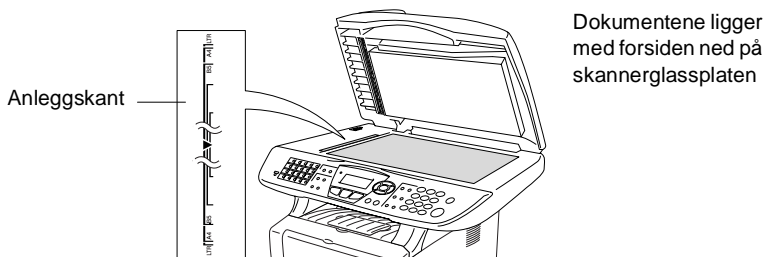
Trykk **Start**. MFC-maskinen begynner å skanne den første siden.




Fakse fra skannerglassplaten

Du kan bruke skannerglassplaten til å fakse sider i en bok eller én side av gangen. Originalene kan ha en størrelse på opptil Letter-, A4- eller Legal-format (216 mm til 356 mm). For å avbryte, trykk **Stop/Exit**.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**). Åpne dokumentdekselet.



- 2 Ved hjelp av anleggskanten på venstre side, sentreres dokumentet med forsiden ned på skannerglassplaten.
 - 3 Lukk dokumentdekselet.
-  Hvis dokumentet er en bok, eller det simpelthen er tykt, må du ikke slå dekkelet hardt igjen eller trykke på det.
- 4 Slå faksnummeret.
Trykk **Start**.
MFC-maskinen begynner å skanne den første siden.

- 5** For å sende én enkelt side, tast **2** (eller trykk **Start** på nytt). Deretter begynner MFC-maskinen å sende dokumentet.

Fax Glasspl: Neste Side? ▼ 1.Ja ▲ 2.Nei (Send) Velg ▲ ▼ & Set

—**ELLER**—

Skal du sende flere enn én side, tast **1** og gå til trinn 6.

- 6** Legg neste side på skannerglassplaten.

Trykk **Set**.

MFC-maskinen begynner å skanne. (Gjenta trinnene 5 og 6 for hver av de neste sidene.)




Fax Glasspl: Sett Neste Side Trykk Set
--



- Hvis minnet er fullt og du fakser bare én side, blir denne sendt i sanntid.
- Hvis du må avbryte før faksen er sendt, trykk **Stop/Exit**.

Fakse dokumenter i Legal-format fra skannerglassplaten

Når dokumenter er i Legal-format, må størrelsen settes til `Legal`. Hvis ikke, vil den nederste delen på fakssidene forsvinne.


- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).
- 2 Trykk **Menu, 2, 2, 0**.
- 3 Trykk  eller  for å velge `Legal`.
Trykk **Set**.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

Minnet er fullt (melding)

Hvis du får meldingen `Minnet er fullt` mens du skanner inn den første siden i en faks, trykk **Stop/Exit** for å avbryte skanningen. Hvis du får meldingen `Minnet er fullt` mens du skanner en påfølgende side, kan du trykke **Start** for å sende de sidene du har skannet så langt, eller trykke **Stop/Exit** for å avbryte sendingen.

Manuell sending

Med manuell sending kan du høre summetonen, ringesignalene og faksmottakstonene mens du sender en faks.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**). Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateriaen med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Løft av røret på den eksterne telefonen og vent på summetonen.
- 3 Slå faksnummeret du vil ringe på den eksterne telefonen.
- 4 Når du hører fakstonen, trykk **Start**.

Hvis du har valgt den automatiske dokumentmateriaen, gå til trinn 6.


Hvis du har valgt skannerglassplaten, gå til trinn 5.

Send/mottak
▲ 1.Send
▼ 2.Mottak
Velg ▲ ▼ & Set

- 5 Tast **1** for å sende en faks.
- 6 Legg på røret på den eksterne telefonen.


Automatisk sending

Dette er den enkleste måten for å sende en faks.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**). Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Slå faksnummeret ved hjelp av talltastaturet, direktevalg, hurtigvalg eller søk.
(Se *Ringe med direktevalg* på side 7-7 og *Ringe med hurtigvalg* på side 7-8.)
- 3 Trykk **Start**.
- 4 Jos käytät valotustasoa, paina **2** tai **Start**.

Sende en faks på slutten av samtalen

På slutten av en samtale kan du sende en faks til den andre personen før dere begge legger på røret.


- 1 Be den andre personen om å vente på fakskalletoner (pipetoner) og deretter trykke **Start** før røret legges på.
- 2 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**). Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
Trykk **Start**.
I displayet vises:
- 3 Tast **1** for å sende faksen.
- 4 Legg på røret på den eksterne telefonen.

Send/mottak
▲ 1.Send
▼ 2.Mottak
Velg ▲ ▼ & Set

Grunnleggende rutiner ved sending

Sende fakser med mange innstillinger

Når du sender en faks, kan du velge enhver kombinasjon av disse innstillingene: forside, kontrast, oppløsning, oversjøisk modus, utsatt sending, pollingoverføring eller sanntidsoverføring. Hvis tasten ikke

lyser grønt, trykk  (**Fax**) før du trykker **Menu**. Hver gang maskinen har godtatt en innstilling, får du spørsmål i displayet om du vil legge inn flere innstillinger:

Tast **1** for å velge flere innstillinger.
Displayteksten går tilbake til menyen
Sende oppsett.

—**ELLER**—

Tast **2** hvis du er ferdig med å velge innstillinger og gå så til neste trinn.


22.Sende oppsett
Flere Valg?
▲ 1.Ja
▼ 2.Nei
Velg ▲ ▼ & Set

Kontrast



Hvis dokumentet er svært lyst eller svært mørkt, kan det være en fordel å stille inn kontrasten.

Bruk **Lys** for å gjøre faksen mørkere.

Bruk **Mørk** for å gjøre faksen lysere.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**). Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.

2 Trykk **Menu, 2, 2, 1**.

3 Trykk  eller  for å velge Auto, Lys eller Mørk.

Trykk **Set**.

22.Sende oppsett
1.Kontrast
▲ Auto
▼ Lys
Velg ▲ ▼ & Set

4 Tast **1** hvis du vil velge flere innstillinger, deretter vises menyen `Sende oppsett` i displayet.

—**ELLER**—

Tast **2** hvis du er ferdig med å velge innstillinger, og gå så til trinn 5.

5 Tast inn et faksnummer.

6 Trykk **Start** for å sende faksen fra den automatiske dokumentmateren.

MFC-maskinen begynner å skanne den første siden.

Hvis du har valgt skannerglassplaten, gå til trinn 7.

7 For å sende én enkelt side, tast **2** (eller trykk **Start** på nytt).

MFC-maskinen begynner å sende dokumentet.

—**ELLER**—


Skal du sende flere enn én side, tast **1** og gå til trinn 8.

8 Legg neste side på skannerglassplaten.

Trykk **Set**.




MFC-maskinen begynner å skanne og går tilbake til trinn 7. (Gjenta trinnene 7 og 8 for hver ytterligere side.)

Faksoppløsning

Når du har et dokument i dokumentmateren eller på skannerglassplaten, kan du bruke tasten **Resolution** til å endre innstillingen midlertidig (bare for denne faksen). Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**). Trykk **Resolution** gjentatte ganger til displayet viser ønsket innstilling.

—**ELLER**—

Du kan endre standardinnstillingen.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).
- 2 Trykk **Menu, 2, 2, 2**.
- 3 Trykk  eller  for å velge ønsket oppløsning.
Trykk **Set**.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

22.Sende oppsett
2.Fax oppløsning
▲ Standard
▼ Fin
Velg ▲ ▼ & Set

Standard: Passer for de fleste maskinskrevne dokumenter.

Fin: Bra for små skrifttyper og sender litt langsommere enn standard oppløsning.

S.Fin: Bra for små skrifttyper eller illustrasjoner og sender langsommere enn fin oppløsning.

Foto: Til bruk med dokumenter i ulike gråtoner. Denne oppløsningen bruker mest tid på å sende.

Manuell og automatisk faksgjenoppringning


Hvis du sender en faks manuelt og linjen er opptatt, trykk **Redial/Pause** og deretter **Start** for å forsøke på nytt. Hvis du vil foreta et nytt anrop til det forrige oppringte nummeret, kan du spare tid ved å trykke **Redial/Pause** og **Start**.


Redial/Pause fungerer bare hvis du har slått nummeret fra kontrollpanelet.

Hvis du sender en faks automatisk og linjen er opptatt, slår MFC-maskinen automatisk nummeret om igjen opptil 3 ganger med 5 minutters mellomrom.

Dobbel tilgang

Du kan slå et nummer og begynne å skanne faksen til minnet – selv om MFC-maskinen er i ferd med å motta, sende eller skrive ut en faks fra minnet. I displayet vises det nye jobbnummeret.

 Hvis du får meldingen *Minnet er fullt* mens du skanner inn den første siden i en faks, trykk **Stop/Exit** for å avbryte skanningen. Hvis du får meldingen *Minnet er fullt* mens du skanner en påfølgende side, kan du trykke **Start** for å sende de sidene du har skannet så langt, eller trykke **Stop/Exit** for å avbryte operasjonen.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**). Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Slå faksnummeret.
- 3 Trykk **Start** for å sende faksen.

MFC-maskinen begynner å skanne den første siden, og i displayet vises jobbnummeret (#XXX) for faksen. Du kan gjenta trinn 1 til 3 for neste faks.

—ELLER—

Hvis du har valgt skannerglassplaten, gå til trinn 4.

- 4 Skal du sende én enkelt side, tast **2** (eller trykk **Start** på nytt). MFC-maskinen begynner å sende dokumentet.

Fax Glasspl: Neste Side? ▲ 1.Ja ▼ 2.Nei (Send) Velg ▲ ▼ & Set

—ELLER—

Skal du sende mer enn én side, tast **1** og gå til trinn 5.

- 5 Legg neste side på skannerglassplaten. Trykk **Set**. MFC-maskinen begynner å skanne og går tilbake til trinn 4. (Gjenta trinnene 4 og 5 for hver ytterligere side.) For å sende neste faks, gå til trinn 1.

Fax Glasspl: Sett Neste Side Trykk Set
--


Sending i sanntid

Når du sender en faks, skanner MFC-maskinen originalene inn i minnet før den sender. Deretter, så snart telefonlinjen er ledig, begynner MFC-maskinen å slå nummeret og sende.



Hvis minnet blir fullt, sender MFC-maskinen originalen i sanntid (selv om *Sendetid* er satt til *Av*).

Enkelte ganger kan det være nødvendig å sende et viktig dokument øyeblikkelig, uten å vente på sending fra minnet. Du kan sette *Sendetid* til *På* for alle dokumenter eller kun for den neste faksen.

Jos haluat faksata useampia sivuja, käytä arkinsyöttöläitettä.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**). Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.

2 Trykk **Menu, 2, 2, 5**.



3 For å endre standardinnstillingen, trykk  eller  for å velge *På* (eller *Av*).

22.Sende oppsett
5.Sendetid
▲ Kun neste fax
▼ På
Velg ▲ ▼ & Set



Trykk **Set**.

Gå til trinn 5.

—**ELLER**—

For sending av kun den neste faksen, trykk  eller  for å velge *Kun neste fax*.

Trykk **Set**.

4 Trykk  eller  for å velge *Neste fax På* (eller *Neste fax Av*).

Trykk **Set**.

5 Tast **1** hvis du vil velge flere innstillinger, deretter vises menyen *Sende oppsett* i displayet.

—**ELLER**—

Tast **2** hvis du er ferdig med å velge innstillinger, og gå så til trinn 6.

6 Slå faksnummeret.

7 Trykk **Start** for å sende faksen.





Käytettäessä reaaliaikaista lähetystä valotustasolta automaattinen valintatoiminto ei toimi.

Sjekke jobbstatus

Sjekke hvilke jobber som fremdeles ligger i minnet og venter på å bli sendt. (Hvis det ikke finnes noen jobber, vises *Ingen jobb I Kø* i displayet.)

1 Trykk **Menu, 2, 6**.

2 Hvis du har flere enn én jobb som venter, trykk  eller  for å rulle deg gjennom listen.

3 Trykk **Stop/Exit**.

26. Jobb I Kø
▲ #001 12:34 BROTHER
#002 15:00 BIC
▼ #003 17:30 ABCDEFG
Velg ▲ ▼ & Set

Annullere en jobb under skanning av originalen

Du kan annullere en jobb mens du skanner til minnet ved å trykke **Stop/Exit**.



Annullere en programmert jobb

Du kan annullere en faksjobb som er lagret og venter i minnet.

1 Trykk **Menu, 2, 6**.

Eventuelle jobber som venter vises i displayet.

26. Jobb I Kø
▲ #001 12:34 BROTHER
#002 15:00 BIC
▼ #003 17:30 ABCDEFG
Velg ▲ ▼ & Set

2 Hvis du har flere enn to jobber som venter, trykk  eller  for å velge den jobben du vil annullere.

Trykk **Set**.

—**ELLER**—

Hvis du bare har én jobb som venter, gå til trinn 3.

3 Tast **1** for å annullere.

—**ELLER**—

Tast **2** for å avslutte uten å annullere.

Hvis du vil annullere enda en jobb, gå til trinn 2.

4 Trykk **Stop/Exit**.

Avansert sending

Redigere den elektroniske forsiden

Forsiden opprettes på mottakermaskinen. Forsiden din inkluderer navnet som er lagret i direktevalg- eller hurtigvalgminnet. Hvis du slår nummeret manuelt, blir navnet ikke inkludert.

Forsiden viser din apparat-ID og antall sider du sender. (Se *Stille inn apparatets ID* på side 4-2.) Hvis du har satt Forside til På (**Menu, 2, 2, 7**), blir sideantallet utelatt.

Du kan velge en kommentar du kan legge inn på forsiden.

- 1.Melding Av
- 2.Vennligst ring
- 3.Haster
- 4.Konfidensiellt

I stedet for å bruke en av de forhåndsdefinerte kommentarene, kan du legge inn to personlige meldinger på opptil 27 tegn hver. Bruk tabellen på side 4-3 som hjelp til å taste inn bokstavene. (Se *Redigere dine egne kommentarer* på side 6-15.)


- 5.(Brukerdefinert)
- 6.(Brukerdefinert)

De fleste innstillingene i Sendeoppsett er midlertidige, slik at du kan gjøre endringer for hver faks du sender.

Når du setter opp din egen forside og forsidekommentarer, endrer du imidlertid standardinnstillingene slik at de blir tilgjengelige mens du fakser.

Redigere dine egne kommentarer

Du kan opprette to egne kommentarer.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).

2 Trykk **Menu, 2, 2, 8**.

3 Trykk  eller  for å velge 5 eller 6 til din egen kommentar.

Trykk **Set**.

4 Bruk talltastaturet til å legge inn din egen kommentar.

Trykk **Set**.

(Se *Taste inn tekst* på side 4-3.)

5 Tast **1** hvis du vil velge flere innstillinger, deretter vises menyen *Sende oppsett* i displayet.


—**ELLER**—

Trykk **2** for å avslutte.

22.Sende oppsett
8.Forside
▲ 5.
▼ 6.
Velg ▲ ▼ & Set

Forside kun for neste faks



Denne funksjonen virker ikke uten apparatets ID. Derfor må den stilles inn først. (Se *Stille inn apparatets ID* på side 4-2.) Hvis du bare vil sende en forside med én bestemt faks, vil denne forsiden inneholde antall sider i dokumentet.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**). Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateriaen med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.



2 Trykk **Menu, 2, 2, 7**.

3 Når teksten *Kun neste fax* vises i displayet:

Trykk **Set**.


4 Trykk  eller  for å velge *Neste fax På* (eller *Neste fax Av*).

Trykk **Set**.

5 Trykk  eller  for å velge en av standardkommentarene eller dine egne.

Trykk **Set**.


22.Sende oppsett
7.Forside valg
▲ Kun neste fax
▼ På
Velg ▲ ▼ & Set

- 6 Tast inn to sifre for å vise hvor mange sider du sender.
Trykk **Set**.
(Tast for eksempel **0, 2** for 2 sider eller tast inn **0 0** for å utelate sideantallet. Hvis du gjør en feil, trykk for  å gå tilbake og taste inn sideantallet på nytt.)
- 7 Tast **1** hvis du vil velge flere innstillinger, deretter vises menyen *Sende oppsett* i displayet.
—ELLER—
Tast **2** hvis du er ferdig med å velge innstillinger.
- 8 Slå ønsket faksnummer.
- 9 Trykk **Start**.



Sende en forside for alle fakser

Denne funksjonen virker ikke uten apparatets ID. Sjekk at den er satt opp før du fortsetter. (Se *Stille inn apparatets ID* på side 4-2.)

Du kan stille inn MFC-maskinen slik at den sender en forside hver gang du sender en faks. Antall sider vises ikke når du bruker denne innstillingen.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).

- 2 Trykk **Menu, 2, 2, 7**.

- 3 Trykk  eller  for å velge På.

Trykk **Set**.

- 4 Hvis du valgte På, trykk  eller  for å velge en av standardkommentarene eller dine egne.

Trykk **Set**.

- 5 Tast **1** hvis du vil velge flere innstillinger, deretter vises menyen *Sende oppsett* i displayet.


—ELLER—

Tast **2** for å avbryte hvis du er ferdig med å velge innstillinger.

22.Sende oppsett
7.Forside valg
▲ Kun neste fax
▼ På
Velg ▲ ▼ & Set

Bruke en utskrift av en forside

Hvis du foretrekker å bruke en utskrift av en forside og skrive på den for hånd, kan du skrive ut et eksemplar og legge den ved faksen.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).

2 Trykk **Menu, 2, 2, 7**.

3 Trykk  eller  for å velge
Skriv eksempel.

Trykk **Set**.

4 Trykk **Start**. MFC-maskinen skriver ut en kopi av forsiden din.

5 Trykk **Stop/Exit**.

22.Sende oppsett
7.Forside valg
▲ Av
▼ Skriv eksempel
Velg ▲ ▼ & Set

Grupperesending

Grupperesending er når den samme faksmeldingen sendes automatisk til flere enn ett faksnummer. Ved bruk av tasten **Set** kan du inkludere grupper, direktevalg- og hurtigvalgnumre samt opptil 50 manuelt slåtte numre. Hvis du ikke har brukt noen av numrene for grupper, tilgangskoder eller kredittkortnumre, kan du 'grupperesende' fakser til opptil 390 forskjellige numre. Det minnet du har til rådighet vil imidlertid variere avhengig av jobbtypene i minnet og antallet bestemmelsessteder brukt for grupperesending. Hvis du foretar en grupperesending til det maksimale antall tilgjengelige numre, vil du ikke kunne bruke funksjonene dobbel tilgang og utsatt sending.


For å inkludere direktevalg- og hurtigvalgnumre og manuelt slåtte numre i den samme grupperesendingen, må du trykke **Set** mellom hvert nummer. Bruk **Search/Speed Dial** som hjelp til å velge numrene på en enkel måte.

(Se *Sette opp grupper for grupperesending* på side 7-5.)

Når grupperesendingen er fullført skrives det ut en grupperesendingsrapport som viser resultatene.


- Tast inn de lange nummersekvensene som vanlig, men husk at hvert direktevalg- og hurtigvalgnummer teller som ett nummer, slik at antallet bestemmelsessteder du kan lagre blir noe begrenset.

- Hvis minnet er fullt, trykk **Stop/Exit** for å stoppe jobben eller, hvis det er skannet inn flere enn én side, trykk **Start** for å sende den delen som er i minnet.



- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**). Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Angi et nummer ved hjelp av direktevalg, hurtigvalg, et gruppenummer, søk eller talltastaturet.
(Eksempel: gruppenummer)
- 3 Når mottakerens faksnummer vises i displayet, trykk **Set**.
Du vil bli bedt om å legge inn det neste nummeret.
- 4 Angi det neste nummeret.
(Eksempel: hurtigvalgnnummer)
- 5 Når mottakerens faksnummer vises i displayet, trykk **Set**.
- 6 Angi et nytt faksnummer.
(Eksempel: manuelt slått nummer fra talltastaturet.)
- 7 Trykk **Start**.
Hvis du har valgt skannerglassplaten, gå til trinn 8.
- 8 For å sende én enkelt side, tast **2** (eller trykk **Start** på nytt).
MFC-maskinen begynner å sende faksen.
—**ELLER**—
Skal du sende flere enn én side, tast **1** og gå til trinn 9.
- 9 Legg neste side på skannerglassplaten.
Trykk **Set**.
MFC-maskinen begynner å skanne og går tilbake til trinn 8.
(Gjenta trinnene 8 og 9 for hver ytterligere side.)

Oversjøisk modus

Hvis du har problemer med å sende en oversjøisk faks grunnet mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi at du aktiverer oversjøisk modus. Etter at du har sendt en faks med denne funksjonen, slår den seg av selv.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**). Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.

2 Trykk **Menu, 2, 2, 9**.

3 Trykk  eller  for å velge På (eller Av).

Trykk **Set**.

22.Sende oppsett
9.Oversjø.send.
▲ På
▼ Av
Velg ▲ ▼ & Set

4 Tast **1** hvis du vil velge flere innstillinger, deretter vises menyen `Sende oppsett` i displayet.

—**ELLER**—

Tast **2** hvis du er ferdig med å velge innstillinger, og gå så til trinn 5.

5 Slå ønsket faksnummer.

6 Trykk **Start**.

Hvis du har valgt skannerglassplaten, gå til trinn 7.

7 For å sende én enkelt side, tast **2** (eller trykk **Start** på nytt). MFC-maskinen begynner å sende faksen.

—**ELLER**—

Skal du sende flere enn én side, tast **1** og gå til trinn 8.


8 Legg neste side på skannerglassplaten.

Trykk **Set**.

MFC-maskinen begynner å skanne og går tilbake til trinn 7. (Gjenta trinnene 7 og 8 for hver ytterligere side.)

Utsatt faks

I løpet av dagen kan du lagre opptil 50 fakser i minnet for utsendelse innen 24 timer. Disse faksene vil bli sendt på det tidspunktet du angir i trinn 3. Trykk **Set** for å godta det, eller angi et annet klokkeslett for sending av faksene.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**). Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.

2 Trykk **Menu, 2, 2, 3**.

3 Tast inn klokkeslettet du vil at faksen skal sendes (i 24 timers format).

22.Sende oppsett 3.Uts sending
Sett tid=00:00
Tast Inn & Set

Trykk **Set**.

(Tast for eksempel inn 19:45 for 7:45 om kvelden.)

4 Tast **1** hvis du vil velge flere innstillinger, deretter vises menyen *Sende oppsett* i displayet.

—**ELLER**—

Tast **2** hvis du er ferdig med å velge innstillinger, og gå så til trinn 5.

5 Slå faksnummeret.

6 Trykk **Start**.

Hvis du har valgt skannerglassplaten, gå til trinn 7.

7 For å sende én enkelt side, tast **2** (eller trykk **Start** på nytt). MFC-maskinen begynner å skanne dokumentet.

—**ELLER**—

Skal du sende flere enn én side, tast **1** og gå til trinn 8.

8 Legg neste side på skannerglassplaten.

Trykk **Set**.


MFC-maskinen begynner å skanne og går tilbake til trinn 7. (Gjenta trinnene 7 og 8 for hver ytterligere side.)





Antall sider du kan skanne inn i minnet avhenger av hvor mye data det er skrevet på hver side.

Utsatt satsvis sending

Før de utsatte faksene sendes, sparer MFC-maskinen deg for penger ved å sortere alle faksene i minnet etter mottakssted og programmert tidspunkt. Alle utsatte fakser som er programmert for sending på samme tid til samme mottaksnummer, blir sendt som én faks for å redusere sendetiden.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**).

2 Trykk **Menu, 2, 2, 4**.

3 Trykk  eller  for å velge På (eller Av).


Trykk **Set**.

4 Trykk **Stop/Exit**.

22.Sende oppsett
4.Samlet TX
▲ På
▼ Av
Velg ▲ ▼ & Set

Oppsett for Polling Sende (standard)

Pollet sending er når du stiller inn maskinen slik at den venter med et dokument og lar en annen faksmaskin hente det.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**). Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.

2 Trykk **Menu, 2, 2, 6**.

3 Trykk  eller  for å velge Standard.

Trykk **Set**.

4 Tast **1** hvis du ønsker å velge flere innstillinger. Displayteksten går tilbake til menyen *Sende oppsett*.

—**ELLER**—

Tast **2** hvis du er ferdig med å velge innstillinger og gå til trinn 5.

5 Trykk **Start**.

MFC-maskinen begynner å skanne dokumentet.

6 Hvis du plasserte dokumentet i den automatiske dokumentmateren, må du vente på at faksen skal bli pollet.

—**ELLER**—

Hvis du plasserte dokumentet på skannerglassplaten, gå til trinn 7.

7 For å sende én enkelt side, tast **2** (eller trykk **Start** på nytt), og vent til faksen blir pollet.

—**ELLER**—

Skal du sende flere enn én side, tast **1** og gå til trinn 8.

8 Legg neste side på skannerglassplaten.

Trykk **Set**.


MFC-maskinen begynner å skanne og går tilbake til trinn 7.
(Gjenta trinnene 7 og 8 for hver ytterligere side.)



Dokumentet blir lagret og kan hentes inn fra en hvilken som helst annen faksmaskin, helt til du sletter faksen fra minnet ved hjelp av funksjonen annullere en jobb. (Se *Annullere en programmert jobb* på side 6-13.)

Oppsett for Polling Sende med sikkerhetskode

Når du velger *Sikret*, må alle som poller maskinen taste inn sikkerhetskoden for polling.

1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**). Legg dokumentet i den automatiske dokumentmaterialet med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.

2 Trykk **Menu, 2, 2, 6**.

3 Trykk  eller  for å velge *Sikret*.

Trykk **Set**.

4 Tast inn et firesifret tall.

Trykk **Set**.


5 Tast **1** hvis du ønsker å velge flere innstillinger. Displayteksten går tilbake til menyen *Sende oppsett*.

—**ELLER**—

Tast **2** hvis du er ferdig med å velge innstillinger og gå til trinn 6.

6 Trykk **Start**.

MFC-maskinen begynner å skanne dokumentet.

- 7** Hvis du plasserte dokumentet i den automatiske dokumentmateren, må du vente på at faksen skal bli pollet.
—**ELLER**—
Hvis du plasserte dokumentet på skannerglassplaten, gå til trinn 8.
- 8** For å sende én enkelt side, tast **2** (eller trykk **Start** på nytt), og vent til faksen blir pollet.
—**ELLER**—
Skal du sende flere enn én side, tast **1** og gå til trinn 9.
- 9** Legg neste side på skannerglassplaten.
Trykk **Set**.
MFC-maskinen begynner å skanne og går tilbake til trinn 8.
(Gjenta trinnene 8 og 9 for hver ytterligere side.)
-  Du kan kun bruke sikret polling med en annen faksmaskin fra Brother.

Minnelås

Minnelås lar deg hindre uautorisert tilgang til MFC-maskinen. Du vil ikke kunne opprette flere utsatte faks- eller pollingjobber. Eventuelle forhåndsprogrammerte utsatte fakser vil imidlertid bli sendt når du setter minnelås til $P_{\text{å}}$, slik at de ikke skal gå tapt.


Hvis fakslagring er satt til $P_{\text{å}}$ før du setter minnelås til $P_{\text{å}}$, vil funksjonene faksvideresending og fjerninnhenting fortsatt fungere.

Når minnelås er satt til $P_{\text{å}}$ er følgende funksjoner tilgjengelige:

- Mottak av faks til minnet (begrenses av ledig minnekapasitet).
- Faksvideresending (hvis fakslagring allerede var $P_{\text{å}}$)
- Fjerninnhenting

Når Minnelås er satt til $P_{\text{Å}}$, er følgende funksjoner IKKE tilgjengelige:

- Sende fakser
- Skrive ut mottatte fakser
- Kopiere
- PC-utskrift
- PC-skanning

 For å skrive ut faksene fra minnet, må minnelås settes til ΔV .

Sette opp passordet



Hvis du glemmer passordet for minnelås, kan du kontakte din Brother-forhandler for hjelp.



- 1 Trykk **Menu, 2, 0, 1**.
- 2 Tast inn et firesifret tall for passordet.
Trykk **Set**.

20.Diverse
1.Sikret Minne
Ny passord:xxxx
Tast Inn & Set

Hvis du angir passordet for første gang, vises **Bekreft**: i displayet.

- 3 Tast inn passordet en gang til.
Trykk **Set**.

Aktivere minnelås

- 1 Trykk **Menu, 2, 0, 1**.
- 2 Trykk  eller  for å velge
Velg sikkerhet.
Trykk **Set**.

20.Diverse
1.Sikret Minne
▲ Velg sikkerhet
▼ Sett passord
Velg ▲ ▼ & Set

- 3 Tast inn det firesifrede passordet.
Trykk **Set**.

MFC-maskinen settes til Offline og i displayet vises **Sikret**.
Modus.



I tilfelle strøbrudd, beholdes dataene i minnet i opptil 4 dager.

Deaktivere minnelås

- 1 Trykk **Menu**.
Syötä rekisteröity nelinumeroinen salasana ja paina **Set**.
- 2 Minnelås deaktiveres automatisk og i displayet vises klokkeslett og dato.



Hvis du angir feil passordet, vises **Feil passord** i displayet, og maskinen forblir Offline. MFC-maskinen vil forbli i sikret modus inntil det registrerte passordet blir tastet inn.

7

Slå numre automatisk og andre oppringningsalternativer

Lagre numre for enkel oppringning

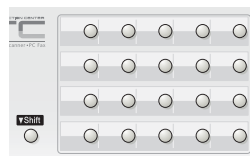
Du kan stille inn MFC-maskinen slik at den gir deg tre enkle måter å slå numre på: Direktevalg, Hurtigvalg og Grupper for gruppesending av fakser.



Du mister ikke de automatiske oppringningsnumrene i minnet selv om strømmen går.

Lagre direktevalgnumre

MFC-maskinen har 20 direktevalgtaster som du kan tilordne 40 faks- eller telefonnumre for automatisk oppringning. For å få tilgang til numrene 21 til 40, må du trykke og holde **Shift**-tasten samtidig som du trykker



direktevalgtasten. Når du trykker en direktevalgtast vises navnet, eventuelt nummeret som du har lagret, i displayet. (Se *Ring med direktevalg* på side 7-7.)

Direktevalgtastene er de 20 tastene (nummer 01 - 40) på kontrollpanelets venstre side.

- 1 Trykk **Menu**, **2**, **3**, **1**.
- 2 Trykk direktevalgtasten som du vil lagre et nummer i.

Hvis du ikke har installert nettverkskortet NC-9100h (tilleggsutstyr), gå til trinn 4.

—**ELLER**—

Hvis du har installert det ekstra nettverkskortet (NC-9100h), vil MFC-maskinen spørre hvorvidt direktevalgtasten er for et faks-/telefonnummer eller en epost-adresse. Gå til trinn 3.

23. Sett kortnr. 1. Direktevalg

Direktevalg: Velg dir.tast

3 Trykk  eller , for å velge F/T. Trykk **Set**.

4 Tast inn et nummer (opptil 20 sifre).

Trykk **Set**.

■ Hvis du vil legge inn en pause i nummersekvensen (f.eks. for å få en bylinje), trykk **Redial/Pause** mens du taster inn sifrene.

Hvert trykk på **Redial/Pause** legger inn en pause på 3,5 sekunder når nummeret blir slått, og vises som en tankestrek i displayet.

5 Bruk talltastaturet til å taste inn navnet (opptil 15 tegn).

Trykk **Set**.

(Du kan bruke tabellen på side 4-3 til hjelp ved inntasting av bokstaver.)

—**ELLER**—

Trykk **Set** for å lagre nummeret uten et navn.

6 Gå til trinn 2 for å lagre et annet direktevalgnummer.

—**ELLER**—

Trykk **Stop/Exit**.

Når du slår et nummer automatisk, vises det navnet du har lagret i displayet, eller - hvis du ikke har lagret noe navn - kun nummeret du har lagret.

23.Sett kortnr.
*007
▲ F/T
▼ Eml
Velg ▲ ▼ & Set

Lagre hurtigvalnumre

Du kan lagre hurtigvalnumre slik at du bare behøver å trykke noen få taster for å slå et nummer (**Search/Speed Dial**, #, det tresifrede posisjonsnummeret og **Start**). MFC-maskinen kan lagre 300 hurtigvalnumre.



- 1 Trykk **Menu**, **2**, **3**, **2**.
- 2 Bruk talltastaturet til å legge inn et tresifret hurtigvalnummer (001-300).
(Tast for eksempel inn **005**.)

Trykk **Set**.

Hvis du ikke har installert nettverkskortet NC-9100h (tilleggsutstyr), gå til trinn 4.

—**ELLER**—

Hvis du har installert det ekstra nettverkskortet (NC-9100h), vil MFC-maskinen spørre hvorvidt hurtigvalgtasten er for et faks-/telefonnummer eller en epost-adresse. Gå til trinn 3.

- 3 Trykk  eller , for å velge F/T. Trykk **Set**
- 4 Tast inn telefon- eller faksnummeret (opptil 20 sifre).

Trykk **Set**.

- 5 Bruk talltastaturet til å taste inn navnet (opptil 15 tegn).

Trykk **Set**.

(Du kan bruke tabellen på side 4-3 til hjelp ved inntasting av bokstaver.)

—**ELLER**—

Trykk **Set** for å lagre nummeret uten et navn.

- 6 Gå til trinn 2 for å lagre et annet hurtigvalnummer.

—**ELLER**—

Trykk **Stop/Exit**.

23.Sett kortnr. 2.Hurtigvalg
Hurtigvalg? #
Tast Inn & Set

23.Sett kortnr. #100
▲ F/T
▼ Eml
Velg ▲ ▼ & Set

Endre direktevalg- og hurtigvalgnumre

Hvis du prøver å lagre et direktevalg- eller hurtigvalgnummer i en posisjon der det allerede er lagret et nummer, vises det navnet (eller nummeret) som allerede er lagret der i displayet, og du får følgende valgmuligheter:



- 1 Tast **1** for å endre det lagrede nummeret.



—**ELLER**—

Tast **2** for å avslutte uten å gjøre noen endring.

- 2 Tast inn et nytt nummer.

Trykk **Set**.

- For å slette hele nummeret eller hele navnet, trykk **Clear/Back** gjentatte ganger inntil alle sifrene eller bokstavene er slettet. For å slette ett siffer eller én bokstav, bruk  eller  for å posisjonere markøren under sifferet eller bokstaven, og trykk deretter **Clear/Back**.

- Hvis du vil legge inn tegn, bruk  eller  til å plassere markøren der du vil legge dem til, og tast inn ønskede tegn.

- 3 Følg anvisningene som begynner med trinn 4 under Lagre direktevalgnumre og Lagre hurtigvalgnumre. (Se *Lagre direktevalgnumre* på side 7-1 og *Lagre hurtigvalgnumre* på side 7-3.)

23.Sett kortnr.
*005:MIKE
▲ 1.Endre
▼ 2.Avslutt
Velg ▲ ▼ & Set

Sette opp grupper for gruppesending

Grupper, som du kan lagre under en direktevalgtast eller en hurtigvalgposisjon, lar deg sende den samme faksmeldingen til mange faksnymre ved bare å trykke én direktevalgtast og **Start**, eller **Search/Speed Dial**, #, det tresifrede posisjonsnummeret og **Start**.

Først må du lagre hvert faksnymre som et direktevalg- eller hurtigvalgnummer. Deretter kan du kombinere dem i en gruppe. Hver gruppe opptar én direktevalgtast eller en hurtigvalgposisjon. Du kan ha opptil seks mindre grupper, eller du kan tildele opptil 339 numre til én stor gruppe.

(Se *Lagre hurtigvalgnumre* på side 7-3 og *Endre direktevalg- og hurtigvalgnumre* på side 7-4.)

- 1 Trykk **Menu**, **2**, **3**, **3**.
- 2 Bestem deg for hvor du vil lagre gruppen.
—**OG**—

Trykk en direktevalgtast.

—**ELLER**—

Trykk **Search/Speed Dial** og tast inn det tresifrede posisjonsnummeret, og trykk deretter **Set**.

(Trykk f.eks. direktevalgtast 2 for gruppe 1.)

- 3 Bruk talltastaturet til å taste inn gruppenummeret.
Trykk **Set**.

(Tast for eksempel **1** for gruppe 1.)

23.Sett kortnr. 3.Lage gruppe
Gruppevalg:
Trykk Hurtigvalg ...

23.Sett kortnr. *002
Gruppe#:0
Tast Nr. & Set

4 Når du inkluderer direktevalg- eller hurtigvalgnumre i gruppen, taster du dem inn som om du skulle slå dem.

F.eks., for direktevalgtast **05**, trykk direktevalgtast **05**. For hurtigvalgposisjon 009, trykk **Search/Speed Dial** og tast deretter **009** på talltastaturet. I displayet vises * 005, #009.

5 Trykk **Set** for å godta numrene for denne gruppen.

6 Bruk talltastaturet og tabellen på side 4-3 til å taste inn et navn på gruppen.

Trykk **Set**.


(F.eks. NYE KUNDER).

7 Trykk **Stop/Exit**.



Du kan skrive ut en liste over alle direktevalg- og hurtigvalgnumrene. (Se *Skrive ut rapporter* på side 9-3)
Gruppenumrene vil bli markert i kolonnen "GRUPPE".










Ulike måter å slå numre på

 Når du slå et nummer automatisk, vises det navnet du har lagret, eller hvis du ikke har lagret noe navn, det faksnummeret du har lagret, i displayet.


Søk

Du kan søke etter numre du har lagret i direktevalg- og hurtigvalgminnet.



(Se *Lagre direktevalgnumre* på side 7-1 og *Lagre hurtigvalgnumre* på side 7-3.)

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**). Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Trykk **Search/Speed Dial**.
- 3 Trykk  eller .
Søke alfabetisk gjennom navnene som er lagret, tast inn den første bokstaven i navnet du ser etter og trykk  eller .
—**ELLER**—
Trykk  eller .
For å søke etter numre numerisk, trykk  eller .
- 4 Når navnet på den du vil ringe til vises i displayet, trykk **Start**.

Ring med direktevalg

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**). Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Trykk direktevalgtasten for det nummeret du vil slå.
- 3 Trykk **Start**.

Ringe med hurtigvalg

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykk  (**Fax**). Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
 - 2 Trykk **Search/Speed Dial**, #, og deretter det tresifrede hurtigvalgnummeret. (Se *Lagre hurtigvalgnumre* på side 7-3.)
 - 3 Trykk **Start**.
-  Hvis du forsøker å bruke en direktevalg- eller hurtigvalgposisjon som ikke er tildelt noe nummer, vil du høre en varsel tone, og meldingen *Ikke registrert* vises i displayet. Teksten i displayet går tilbake til normal visning etter 2 sekunder.

Slå numre manuelt

Manuelt nummervalg innebærer å taste inn alle sifrene i telefonnummeret.

Bruke en ekstern telefon

Den enkleste måten du kan bruke den eksterne telefonen på, er å løfte av røret og slå nummeret på den eksterne telefonen på vanlig måte.

- 1 Løft av røret på den eksterne telefonen.
- 2 Slå nummeret på den eksterne telefonen.
- 3 Du avslutter samtalen ved å legge på røret.

Tilgangskoder og kredittkortnumre

Av og til kan du ønske å velge mellom ulike formidlere av utenlandssamtaler når du ringer et sted. Satsene kan variere avhengig av tidspunkt og bestemmelsessted. For å nyte godt av lave satser, kan du lagre tilgangskodene eller formidlere av utenlandssamtaler og kredittkortnumre som direktevalg- og hurtigvalgnumre. Du kan lagre disse lange nummersekvensene ved å dele dem opp og programmere dem på separate taster i en hvilken som helst kombinasjon. Du kan til og med inkludere sifre som tastes manuelt på talltastaturet.

Nummerkombinasjonen vil bli slått i den rekkefølgen du la den inn så snart du trykker **Start**.

(Se *Lagre direktevalgnumre* på side 7-1.)

Du kan f.eks. lagre '555' på direktevalgtast 03 og '7000' på direktevalgtast 02. Hvis du trykker direktevalgtast **03**, direktevalgtast **02** og **Start**, slår du '555-7000'.

Hvis du vil endre et nummer midlertidig, kan du erstatte en del av nummeret med sifre inntastet manuelt fra talltastaturet.

Hvis du for eksempel vil endre nummeret til 555-7001, kan du trykke direktevalgtast **03** og så taste **7001** på talltastaturet.



Hvis du på noe tidspunkt i oppringningssekvensen må vente på en ny summetone eller et signal, legger du inn en pause på dette punktet i nummeret ved å trykke **Redial/Pause**. Hvert tastetrykk legger til en ventetid på 3,5 sekunder.

Pause

Trykk **Redial/Pause** for å legge inn en 3,5 sekunders pause mellom numre. Hvis du ringer oversjøisk, kan du trykke **Redial/Pause** så mange ganger du trenger for å øke lengden på pausen.



Faksvideresending



Når du har valgt faksvideresending, blir fakslagring automatisk satt til På.

Programmere et nummer for faksvideresending

Når Faksvideresending er satt til På, lagrer MFC-maskinen den mottatte faksen i minnet. Deretter slår den faksnummeret du har programmert og sender faksmeldingen videre.

- 1 Trykk **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Trykk  eller  for å velge På (eller Av).
Trykk **Set**.

25.Fjernst. Valg
1.Fax vidrekobl
▲ På
▼ Av
Velg ▲ ▼ & Set

Teksten i displayet ber deg om å taste inn det faksnummeret faksene skal sendes videre til.

- 3 Tast inn videresendingsnummeret (opptil 20 sifre).
Trykk **Set**.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

Stille inn fakslagring

Hvis du setter fakslagring til På, vil du kunne hente inn faksmeldinger fra et annet sted ved bruk av funksjonene Faksvideresending eller Fjerninnhenting. I displayet vil det være angitt når du har en faks lagret i minnet.

1 Trykk **Menu, 2, 5, 2.**

Teksten i displayet ber deg velge en faksinnstilling.

2 Trykk eller for å velge På (eller Av).

Trykk **Set.**

3 Trykk **Stop/Exit.**



Hvis det er fakser i minnet når du setter fakslagring til Av, blir du i displayet spurt om du vil slette faksene i minnet.

Ved å taste **1** slettes alle fakser fra minnet og fakslagringfunksjonen deaktiveres.

Ved å taste **2** beholdes faksene i minnet og fakslagringfunksjonen fortsetter å være aktivert.

(Se *Polling* på side 5-10.)



■ Når du har valgt faksvideresending, blir fakslagring automatisk satt til På. Hvis du setter faksvideresending tilbake til Av, vil fakslagring fortsatt være aktivert.

■ I tilfelle strømbrudd, beholdes dataene i minnet i opptil 4 dager.

25.Fjernst. Valg
2.Fax lagring
▲ På
▼ Av
Velg ▲ ▼ & Set

Sette opp fjerntilgangskoden


Fjerntilgangskoden gir deg tilgang til fjerninnhentingsfunksjonene selv om du befinner deg et annet sted enn ved MFC-maskinen. Før du bruker fjerntilgang- og fjerninnhentingsfunksjonene, må du ha satt opp din egen kode. Som standard er koden inaktiv (--- *).

1 Trykk **Menu, 2, 5, 3**.


2 Tast inn en tresifret kode med tallene **0-9, *** eller **#**.

Trykk **Set**. (Det forhåndsdefinerte symbolet '*****' kan ikke endres.)

25.Fjernst. Valg 3.Fjernst.kode
Tilg.kode:---*
Tast Inn & Set

 Ikke bruk de samme sifrene som vises i din fjernaktiveringskode (*** 51**) eller deaktiveringskode (**#51**).
(Se *Betjening fra et biapparat* på side 5-8.)


3 Trykk **Stop/Exit**.

 Du kan når som helst endre koden ved å taste inn en ny. Hvis du vil sette koden til inaktiv, trykker du **Clear/Back** i trinn 2 for å deaktivere funksjonen igjen (--- *).

Fjerninnhenting

Du kan ringe opp MFC-maskinen din fra en hvilken som helst tastafon eller annen faksmaskin og bruke fjerntilgangskoden og fjerntilgangskommandoer for å hente inn faksmeldinger. Klipp ut fjerntilgangskortet på siste side og oppbevar det lett tilgjengelig.

Bruke fjerntilgangskoden


- 1** Slå faksnummeret ditt fra en tastafon eller en annen faksmaskin.
 - 2** Når MFC-maskinen din svarer, tast øyeblikkelig fjerntilgangskoden din (3 sifre etterfulgt av *).
 - 3** MFC-maskinen signaliserer hvis den har mottatt faksmeldinger:
1 lang tone — faksmeldinger
Ingen pipetoner — ingen faksmeldinger
 - 4** MFC-maskinen avgir to korte pipetoner, som ber deg taste inn en kommando. MFC-maskinen bryter forbindelsen hvis du venter i mer enn 30 sekunder før du gir kommandoen. MFC-maskinen piper tre ganger hvis du taster inn en ugyldig kommando.
 - 5** Tast **90** for å tilbakestille MFC-maskinen når du er ferdig.
 - 6** Legg på røret.
-  Hvis MFC-maskinen er satt til **Manuell** modus, og du ønsker å bruke funksjonene for fjerninnhenting, kan du få tilgang til MFC-maskinen ved å vente i ca. 2 minutter etter at den begynner å ringe, og deretter taste inn fjerntilgangskoden innen 30 sekunder.

Fjernkommandoer

Bruk kommandoene nedenfor for tilgang til funksjoner når du er borte fra MFC-maskinen. Når du ringer til MFC-maskinen og taster inn fjerntilgangskoden (3 sifre etterfulgt av *), avgir systemet to korte pipetoner. Da må du taste inn en fjernkommando.


Fjernkommandoer	Betjeningsinformasjon	
95 Endre innstillinger for faksvideresending		
1 Av	Hvis du hører én lang pipetone, er endringen godtatt. Hvis du hører tre korte pipetoner, kan endringen ikke utføres fordi betingelsene ikke er oppfylt. Du kan registrere ditt faksvideresendingsnummer ved å taste 4. (Se <i>Endre nummeret for faksvideresending</i> på side 8-6). Når du har registrert nummeret, settes faksvideresending til På.	
2 Faksvideresending		
4 Faksvideresendingsnummer		
6 Fakslagring På		Du kan sette Fax lagring til På (eller Av etter at du har hentet eller slettet alle meldinger).
7 Fakslagring Av		
96 Hente inn en faks		
2 Hent inn alle fakser	Tast nummeret til en ekstern faksmaskin for å motta faksmeldinger som er lagret. (Se <i>Hente inn faksmeldinger</i> på side 8-6.)	
3 Slett fakser fra minnet	Hvis du hører én lang pipetone, kan du slette faksmeldinger fra minnet.	
97 Sjekke mottaksstatus		
1 Fax	Du kan sjekke om MFC-maskinen har mottatt noen fakser. Hvis den har det, hører du én lang pipetone. Hvis den ikke har det, hører du tre lange pipetoner.	
98 Endre mottaksmodus		
1 Ext.Tel/Svarer	Hvis du hører én lang pipetone, kan du endre mottaksmodus.	
2 Fax/Tel		
3 Kun fax		
90 Avslutt	Etter en lang pipetone, kan du avslutte fjerninnhenting.	

Hente inn faksmeldinger

- 1 Slå faksnummeret ditt.
 - 2 Når MFC-maskinen din svarer, tast øyeblikkelig fjerntilgangskoden din (3 sifre etterfulgt av *). Hvis du hører én lang pipetone, har du meldinger.
 - 3 Så snart du hører to korte pipetoner, bruk talltastaturet og tast inn **962**.
 - 4 Vent på den lange pipetonen og bruk talltastaturet og tast inn nummeret (opptil 20 sifre) til den fjernfaksmaskinen du vil at faksmeldingene dine skal sendes til etterfulgt av **##**.
-  Du kan ikke bruke * og # som opprigningsnumre. Trykk imidlertid # hvis du vil lagre en pause.
- 5 Legg på røret etter en pipetone fra MFC-maskinen. Da ringer MFC-maskinen den andre faksmaskinen, som så skriver ut faksmeldingene dine.

Endre nummeret for faksvideresending

Du kan endre standardinnstillingen for faksvideresendingsnummeret ditt fra en tastafon eller en annen faksmaskin.

- 1 Slå faksnummeret ditt.
 - 2 Når MFC-maskinen din svarer, tast øyeblikkelig fjerntilgangskoden din (3 sifre etterfulgt av *). Hvis du hører én lang pipetone, har du meldinger.
 - 3 Når du hører to korte pipetoner, bruk talltastaturet og tast **954**.
 - 4 Vent på den lange pipetonen og bruk talltastaturet og tast inn det nye nummeret (opptil 20 sifre) til den fjernfaksmaskinen du vil at faksmeldingene dine skal sendes til etterfulgt av **##**.
-  Du kan ikke bruke * og # som opprigningsnumre. Trykk imidlertid # hvis du vil lagre en pause.
- 5 Legg på røret etter en pipetone fra MFC-maskinen.

9 Skrive ut rapporter

Maskininnstillinger og aktivitet

Du må sette opp senderrapporten og aktivitetsrapportintervallet i menytabellen.

Trykk **Menu, 2, 4, 1.**

—ELLER—

Trykk **Menu, 2, 4, 2.**

24.Rapport inst.
1.Sende rapport
2.Akt.Rapp.Int.
Velg ▲ ▼ & Set

Tilpasse senderrapporten



Du kan bruke senderrapporten som bevis for at du har sendt en faks. Denne rapporten angir dato og klokkeslett for sendingen og bekrefter hvorvidt sendingen var vellykket (OK). Hvis du velger **På** eller **På+Bilde**, blir rapporten skrevet ut for hver faks du sender.

Hvis du sender mange fakser til samme sted, har du muligens bruk for mer enn jobbnr. for å vite hvilke fakser du må sende om igjen. Hvis du velger **På+Bilde** eller **Av+Bilde** får du skrevet ut et utsnitt av faksens førsteside på rapporten som hjelper deg å huske hva den dreier seg om.



Når funksjonen er satt til **Av**, blir rapporten bare skrevet ut hvis det oppstår en overføringsfeil (NG).

1 Trykk **Menu, 2, 4, 1.**

2 Trykk  eller  for å velge **Av, Av+Bilde, På** eller **På+Bilde.**

Trykk **Set.**

3 Trykk **Stop/Exit.**



24.Rapport inst.
1.Sende rapport
▲ På
▼ På+Bilde
Velg ▲ ▼ & Set

Stille inn intervallene for aktivitetsrapporten

Du kan sette opp MFC-maskinen slik at den skriver ut aktivitetsrapporter med gitte mellomrom (hver 50. faks, hver 6., 12. eller 24. time, hver 2. eller 7. dag). Hvis du setter intervallet til Δ_V , kan du skrive ut rapporten ved å følge prosedyren på neste side.

Standardinnstilling er Hver 50 Fax.

1 Trykk **Menu, 2, 4, 2.**

2 Trykk  eller  for å velge et intervall.

Trykk **Set.**


(Hvis du velger 7 dager, ber teksten i displayet deg å velge hvilken dag du vil at den 7 dagers nedtellingen skal starte på.)


3 Tast inn klokkeslettet for utskrift i 24 timers format.

Trykk **Set.**

(F.eks.: tast inn 19:45 for 7:45 om kvelden.)

4 Trykk **Stop/Exit.**

 Hvis du velger 6, 12, 24 timer, 2 eller 7 dager, skriver MFC-maskinen ut rapporten til valgt tid og sletter deretter alle jobbene fra minnet. Hvis MFC-maskinens minne blir fullt med 200 jobber før det valgte utskriftstidspunktet, vil MFC-maskinen skrive ut aktivitetsrapporten før tiden og deretter slette alle jobbene fra minnet. Hvis du ønsker en ekstra rapport før det programmerte utskriftstidspunktet, kan du skrive den ut uten å slette jobbene fra minnet.

 Hvis du velger hver 50. faks, vil MFC-maskinen skrive ut rapporten når MFC-maskinen har lagret 50 jobber.

24.Rapport inst.
2.Akt.Rapp.Int.
▲ Hver 50 Fax
▼ Hver 6 time
Velg ▲ ▼ & Set

Skrive ut rapporter

Det finnes fem ulike rapporter:

- | | |
|------------------|--|
| 1.Hjelp | Skriver ut hjelplisten slik at du med et øyekast kan se hvordan du raskt kan programmere MFC-maskinen. |
| 2.Kortnummer | Skriver ut en liste over navn og numre lagret i direktevalg- og hurtigvalgminnet, i numerisk rekkefølge. |
| 3.Aktivitetsrap. | Skriver ut en liste med informasjon om de siste mottatte og sendte faksene.
(TX betyr sende) (RX betyr motta) |
| 4.Sende rapport | Skriver ut en senderrapport for den siste sendingen. |
| 5.Bruker oppsett | Lister opp innstillingene dine. |
| 6.Rekvisita best | Du kan skrive ut en bestillingsblankett for tilbehør som du kan fylle ut og sende til Brother-forhandleren. |

Skrive ut en rapport

1 Trykk **Menu**, **5**.

2 Trykk  eller  for å velge ønsket rapport.

Trykk **Set**.

—**ELLER**—

Tast inn nummeret på rapporten du vil skrive ut.

Tast for eksempel **1** for å skrive ut hjelplisten.


3 Trykk **Start**.


10 Kopiere

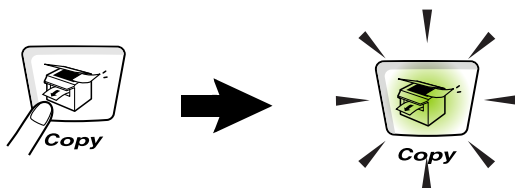
Bruke MFC-maskinen som kopieringsmaskin

Du kan bruke MFC-maskinen som en kopieringsmaskin, og lage opptil 99 kopier om gangen.

Aktivere kopieringsmodus

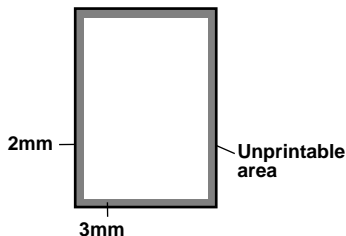
Før du lager kopier, må du forsikre deg om at tasten  (**Kopi**)

lyser grønt. Hvis ikke, trykk  (**Kopi**) for å aktivere **kopieringsmodus**. Standardinnstillingen er faksmodus. Du kan endre antall sekunder eller minutter som MFC-maskinen skal bli værende i kopieringsmodus etter en utført kopiering. (Se *Stille innmodus-timeren* på side 4-6.)



Utskriftsområdet for MFC-maskinen begynner ca. 2 mm fra begge sidekantene og 3 mm fra toppen og bunnen av arket.

Ex: A4 (Document) → A4 (Paper)

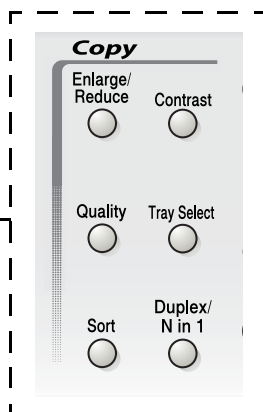


Midlertidige kopiinnstillinger

Du kan forbedre kopiene ved å bruke kopitastene for midlertidige innstillinger: **Enlarge/Reduce (forstørre/forminske)**, **Contrast (kontrast)**, **Quality (kvalitet)**, **Tray Select (velg skuff)**, **Sort (sorter)** og **N in 1 (N i 1)** (gjelder MFC-8420) eller **Duplex/N in 1 (dupleks/N i 1)** (gjelder MFC-8820D). Disse innstillingene er midlertidige, og MFC-maskinen går tilbake til faksmodus 1 minutt etter avsluttet kopiering. Hvis du vil bruke disse midlertidige innstillingene om igjen, må du legge neste dokument i den automatiske dokumentmateren eller på skannerglasset innen 1 minutt.



Har du satt modus-timeren for kopieringsmodus og skannmodus til 0 eller 30 sekunder, vil imidlertid MFC-maskinen gå tilbake til standardinnstillingen når tiden du har satt for modus-timeren er utløpt. (Se *Stille inn modus-timeren* på side 4-6 og *Bruke kopitastene (midlertidige innstillinger)* på side 10-6.)

Kopitaster for midlertidige innstillinger





Mens MFC-maskinen kopierer, vil innkommende fakser bli mottatt i minnet i stedet for å bli skrevet ut.

Lage én enkelt kopi fra den automatiske dokumentmateren


- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt. Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp.
 - 2 Trykk **Start**.
Trekk **IKKE** i dokumentet mens kopiering pågår.
-  For å avslutte kopieringen og løse ut dokumentet, trykk **Stop/Exit**.

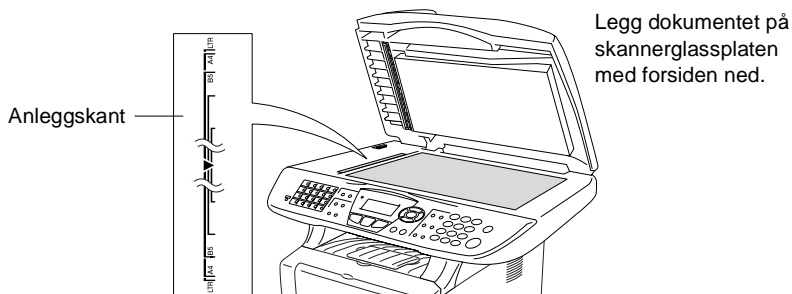
Lage flere kopier fra den automatiske dokumentmateren

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt. Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp.
 - 2 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
 - 3 Trykk **Start**.
-  For å sortere kopiene, trykk tasten **Sort**.

Enkeltkopier eller flere kopier ved bruk av skannerglassplaten

Du kan lage flere kopier ved bruk av skannerglassplaten. Flere kopier blir stablet (alle kopier av side 1, deretter alle kopier av side 2 osv.). Bruk kopitastene for midlertidige innstillinger til å velge flere innstillinger. (Se *Bruke kopitastene (midlertidige innstillinger)* på side 10-6.)

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt. Løft opp dokumentdekselet.



- 2 Ved hjelp av anleggskanten på venstre side, sentreres originalen med forsiden ned på skannerglassplaten. Deretter lukkes dokumentdekselet.
- 3 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
Tast for eksempel **3 8** for 38 kopier.
- 4 Trykk **Start**.
MFC-maskinen begynner å skanne originalen.




Hvis du vil sortere flere kopier, bruk den automatiske dokumentmateren.

(Se *Lage én enkelt kopi fra den automatiske dokumentmateren* på side 10-3.)

Minnet er fullt (melding)

Hvis meldingen `Minnet er fullt` vises, trykk **Stop/Exit** for å avbryte eller trykk **Start** for å kopiere de skannede sidene. Du må da slette noen jobber fra minnet før du kan fortsette.


<code>Minnet er fullt</code> <code>Copy:Trykk Start.</code> <code>Avslutt:Tr.Stop</code>
--

 For å tjene inn litt mer minne, kan du deaktivere fakslagring.
(Se *Stille inn fakslagring* på side 8-2.)

—ELLER—

Skrive ut faksene som ligger i minnet.
(Se *Skrive ut en faks fra minnet* på side 5-7.)

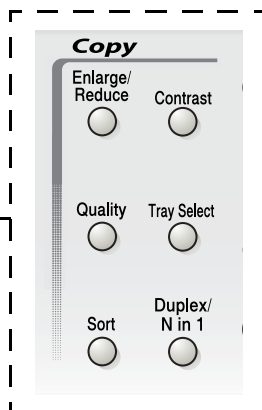
Når du får meldingen `Minnet er fullt`, kan du likevel kopiere hvis du først skriver ut inngående fakser som ligger i minnet og derved gjenoppretter minnet til 100 %.

 Hvis denne meldingen vises flere ganger, kan du vurdere å utvide minnekapasiteten. For mer informasjon om hvordan du øker minnekapasiteten, se *Minnebrikke* på side 23-1.

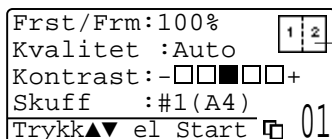
Bruke kopitastene (midlertidige innstillinger)

Når du vil endre innstillingene bare for neste kopi, bruk kopitastene for midlertidige innstillinger.

Kopitaster for midlertidige innstillinger



Du kan bruke ulike kombinasjoner. Det store displayet viser de aktuelle kopimodusinnstillingene.




Dupleks / N i 1

Eksempel på kopimodusangivelse i displayet



Forstørre / Forminske

Du kan velge følgende forstørrelses- eller forminskningsforhold. Innstillingen `Auto` lar MFC-maskinen beregne forholdet som passer for det aktuelle papirformatet.

`Definer` lar deg legge inn et forhold fra 25% til 400%.



Trykk Enlarge/Reduce 	100%
	104% (EXE → LTR)
	141% (A5 → A4)
	200%
	Auto
	Definer (25 - 400%)
	50%
	70% (A4 → A5)
	78% (LGL → LTR)
	83% (LGL → A4)
	85% (LTR → EXE)
	91% (Full Page)
	94% (A4 → LTR)
	97% (LTR → A4)

`Auto` vises bare når dokumentet legges i den automatiske dokumentmateren.

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt. Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk **Enlarge/Reduce**.
- 4 Trykk **Enlarge/Reduce** eller .

Frst/Frm:100%
Kvalitet :Auto
Kontrast:-□□■□□+
Skuff :#1(A4)

01

5 Trykk  eller  for å velge forstørrelses- eller forminskningsforhold.

Trykk **Set**.

—**ELLER**—

Du kan velge `Definer` og trykke **Set**.

Bruk talltastaturet til å legge inn et forstørrelses- eller forminskningsforhold fra 25% til 400%.

Trykk **Set**.

(Tast for eksempel inn **5 3** for å legge inn 53%.)

6 Trykk **Start**.




—**ELLER**—

Trykk andre kopitaster for å velge flere midlertidige innstillinger.

- Spesielle kopiaalternativer (2 i 1, 4 i 1 eller plakat) er ikke tilgjengelige med **Enlarge/Reduce**.
- Auto er ikke tilgjengelig med bruk av skannerglasset.


Kvalitet (type dokument)

Du kan velge kopikvaliteten for den aktuelle typen dokument. Standardinnstillingen er `Auto` som brukes for dokumenter som inneholder både tekst og fotografier. `Tekst` brukes for dokumenter som kun inneholder tekst. `Foto` brukes for å kopiere fotografier.

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt. Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk **Quality**.
- 4 Trykk  eller  for å velge type dokument (`Auto`, `Tekst` eller `Foto`).
Trykk **Set**.
- 5 Trykk **Start**.
—ELLER—
Trykk andre kopitaster for å velge flere midlertidige innstillinger.




Sortere kopier ved bruk av den automatiske dokumentmateren

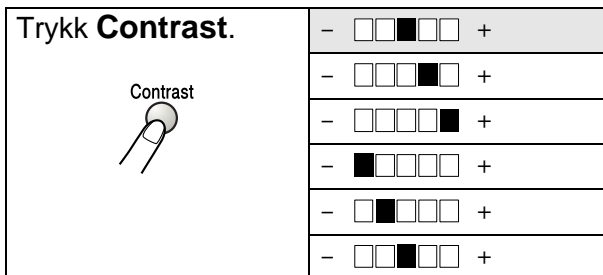
Hvis du vil sortere flere kopier, bruk den automatiske dokumentmateren. Sidene vil bli skrevet ut i rekkefølgen 123, 123, 123 osv.

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt. Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp.
- 2 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk **Sort**.
- 4 Trykk **Start**.
—ELLER—
Trykk andre kopitaster for å velge flere midlertidige innstillinger.

Kontrast




Du kan justere kontrasten i kopiene for å gjøre dem mørkere eller lysere.

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt. Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk **Contrast**.
- 4 Trykk  for å gjøre kopien lysere.
—ELLER—
Trykk  for å gjøre kopien mørkere.
Trykk **Set**.
- 5 Trykk **Start**.
—ELLER—
Trykk andre kopitaster for å velge flere midlertidige innstillinger.




Velge skuff


Du kan endre skuffen som skal brukes kun for neste kopi.

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt. Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk **Tray Select**.
- 4 Trykk  eller  for å velge skuff.
Trykk **Set**.
- 5 Trykk **Start**.
—ELLER—
Trykk andre kopitaster for å velge flere midlertidige innstillinger.


(For MFC-8420 med den ekstra skuffen #2)

Trykk Tray Select  Tray Select	Auto
	#1 (XXX)*
	#2 (XXX)*

(For MFC-8820D med den ekstra skuffen #2)


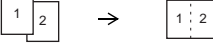
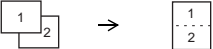
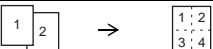
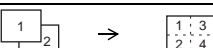
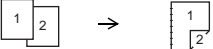

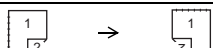
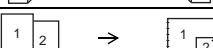
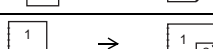
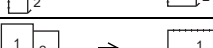
Trykk Tray Select  Tray Select	Auto
	#1 (XXX)*
	#2 (XXX)*
	MP Skuff




















* XXX er det papirformatet som du har satt i **Menu, 1, 3**.

 For MFC-8420 vises skuffalternativene i displayet bare dersom den ekstra papirskuffen er installert.

Dupleks / N i 1

Med 'Dupleks' skrives det ut på begge sider av arket.

Tast for midlertidig innstilling	Nivå 1	Nivå 2	Alternativ	dokument → ferdig sideoppsett
Trykk Duplex/N in 1 (MFC-8820D) N in 1 (MFC-8420) Duplex/ N in 1 	N i 1	—	2 i 1 (S)	
			2 i 1 (L)	
			4 i 1 (S)	
			4 i 1 (L)	
	Dupleks (1 i 1) (MFC-8820D)	Mal S1	—	
		Mal S2	Enkeltside	
			Tosidig	
		Mal L1	Enkeltside	
			Tosidig	
		Mal L2	—	

Tast for midlertidig innstilling	Nivå 1	Nivå 2	Alternativ	dokument → ferdig sideoppsett
Trykk Duplex/N in 1 (MFC-8820D) N in 1 (MFC-8420) Duplex/ N in 1 	Dupleks (2 i 1) (MFC-8820D)	—	Mal S1	 → 
			Mal S2	 → 
			Mal L1	 → 
			Mal L2	 → 
	Dupleks (4 i 1) (MFC-8820D)	—	Mal S1	 → 
			Mal S2	 → 
			Mal L1	 → 
			Mal L2	 → 
	Plakat	—		 → 
	Av	—	—	—

Tosidig/N i 1 kopi

N i 1 kopi

Du kan spare papir ved å kopiere enten to eller fire sider over på én side. Forsikre deg om at papirstørrelsen er satt til A4, Letter eller Legal.

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt. Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk **Duplex/N in 1** Trykk **Set** for å velge N in 1
- 4 Trykk  eller  for å velge 2 i 1 (S), 2 i 1 (L), 4 i 1 (S) eller 4 i 1 (L).
Trykk **Set**.
- 5 Hvis du er klar til å kopiere, gå til trinn 7.
—**ELLER**—
Trykk (opp) eller (ned) for å velge Kvalitet, Kontrast eller Skuff.


Frst/Frm:100%
Kvalitet:Auto
Kontrast:- 00000 +
Skuff :#1(A4)
Trykk ▲ ▼ el Start
- 6 Trykk (venstre) eller (høyre) for å velge en ny innstilling. Trykk **Set**.
- 7 Trykk **Set**. Hvis du bruker den automatiske arkmateren, skanner MFC-maskinen originalene og skriver ut kopiene.
—**ELLER**—


Flatbet kopi:
Neste Side?
1.Ja
2.Nei
Velg ▲ ▼ & Set

Hvis du har valgt skannerglassplaten, skanner MFC-maskinen inn siden. Legg den neste originalen på skannerglassplaten.



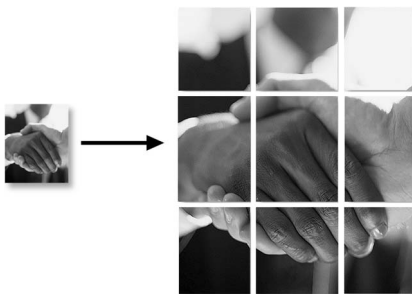
(S) betyr stående (portrett), og (L) betyr liggende (landskap).


 Du kan også kombinere funksjonene N i 1 og Tosidig (dupleks). (Se *Tosidig (2 i 1)* og *Tosidig (4 i 1)* (gjelder MFC-8820D) på side 10-18.)

 For 2 i 1 (S), 2 i 1 (L), 4 i 1 (S) eller 4 i 1 (L), kan du ikke bruke innstillingene forstørre/forminske.

Plakat

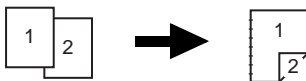
Du kan lage en kopi i plakatstørrelse av et fotografi. Du må bruke skannerglasset.










- 1 Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.
 - 2 Trykk **Duplex/N in 1** og (opp) eller (ned) for å velge Plakat.
Trykk **Set**.
 - 3 Trykk **Start**.
MFC-maskinen starter å skanne originalen og skriver ut sidene for plakaten.
-  For PLAKAT-kopier kan du ikke lage mer enn én kopi eller bruke innstillingene forstørre/forminske.

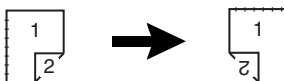
Tosidig (1 i 1) (gjelder MFC-8820D)



Lage en tosidig kopi fra enkeltsidige dokumenter








- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt. Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk **Duplex/N in 1** og  eller  for å velge Dupleks (1 i 1).
Trykk **Set**.
- 4 Trykk  eller  for å velge Ma1 S1, Ma1 S2, Liggende1 eller Liggende2.
—**ELLER**—
Hvis du velger STÅENDE eller Ma1 L2, gå til trinn 6.
Trykk **Set**.
- 5 Trykk  eller  for å velge Enkeltside for dokumentet. (Hvis du bruker skannerglassplaten eller har endret nummeret antall kopier i trinn 2, vises ikke dette alternativet.)
Trykk **Set**.
- 6 Trykk **Start** for å skanne dokumentet.
Hvis du plasserte dokumentet i den automatiske dokumentmateren, begynner MFC-maskinen å skrive ut.
—**ELLER**—
Hvis du plasserte dokumentet på skannerglassplaten, gå til trinn 7.
- 7 Legg neste side på skannerglassplaten.
Velg **1** og trykk **Set** eller tast **1** for å kopiere neste side.
Når alle sidene i dokumentet er skannet inn, velg **2** og trykk **Set** eller tast **2** for å skrive ut.

Lage en tosidig kopi fra et tosidig dokument (ikke tilgjengelig for flere kopier)



- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt. Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateriaen med forsiden opp.
- 2 Trykk **Duplex/N in 1** og  eller  for å velge Dupleks (1 i 1).
Trykk **Set**.
- 3 Trykk  eller  for å velge Mal S2, Mal L1.
Trykk **Set**.
- 4 Trykk  eller  for å velge **Tosidig** for dokumentet.
Trykk **Set**.
- 5 Trykk **Start**.
- 6 Forsikre deg om at du har lagt dokumentene inn i den automatiske dokumentmateriaen slik som vist i displayet, og trykk **Start**.
- 7 Når alle sidene i dokumentet er blitt skannet på den ene siden, må du vende dokumentet slik at den andre siden kommer opp i den automatiske dokumentmateriaen.
Trykk **Start**.

Tosidig (2 i 1) og Tosidig (4 i 1) (gjelder MFC-8820D)

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt. Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk **Duplex/N in 1** og  eller  for å velge Dupleks (2 i 1) eller Dupleks (4 i 1).
Trykk **Set**.
- 4 Trykk  eller  for å velge Mal S1, Mal S2, Mal L1 eller Mal L2.
Trykk **Set**.
- 5 Trykk **Start** for å skanne dokumentet.
Hvis du plasserte dokumentet i den automatiske dokumentmateren, begynner MFC-maskinen å skrive ut.
—**ELLER**—
Hvis du plasserte dokumentet på skannerglassplaten, gå til trinn 6.
- 6 Legg neste side på skannerglassplaten.
Velg **1** og trykk **Set** eller tast **1** for å kopiere neste side.
- 7 Når alle sidene i dokumentet er skannet inn, velg **2** og trykk **Set** eller tast **2** for å skrive ut.

Endre standardinnstillingene for kopiering

Du kan justere innstillingene for kopiering som vises i tabellen. Disse innstillingene blir værende til du endrer dem igjen.

Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Fabrikkinnstillinger
1.Kvalitet	—	Tekst	Auto
		Foto	
		Auto	
2.Kontrast	—	- oooo ■ + - oooo ■ + - oooo ■ + - ■oooo + - ■oooo +	- oo■oo +



Kvalitet

- 1 Trykk **Menu, 3, 1.**
- 2 Trykk  eller  for å velge Tekst, Foto eller Auto.
Trykk **Set.**
- 3 Trykk **Stop/Exit.**

31.Kvalitet
▲ Auto
Tekst
▼ Foto
Velg ▲ ▼ & Set

Kontrast

Du kan endre kontrasten for å få et bilde lysere eller mørkere.

- 1 Trykk **Menu, 3, 2.**
- 2 Trykk  for å få en lysere kopi.
—ELLER—
Trykk  for å få en mørkere kopi.
Trykk **Set.**
- 3 Trykk **Stop/Exit.**

32.Kontrast
- □□■□□+
Velg ◀ ▶ & Set

11 Bruke MFC-maskinen som skriver

Bruke skriverdriveren for Brother MFC-8420, MFC-8820D

En skriverdriver er programvare som oversetter data fra det formatet maskinen bruker til det formatet en bestemt skriver krever, ved hjelp av et skriverkommandospråk eller et sidebeskrivelsesspråk.

Skriverdriverne finner du på den medfølgende CD-ROMen. Installer driverne først, ved å følge anvisningene i Hurtigoppsettguiden. Du kan også laste ned den nyeste skriverdriveren fra Brother Solutions Center på:

<http://solutions.brother.com>

Skrive ut i Windows®

Den dedikerte skriverdriveren og de TrueType™ kompatible skrifttypene for Microsoft® Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional/XP og Windows NT® Workstation 4.0, er tilgjengelige på den medfølgende CD-ROMen. Du kan enkelt installere dem i ditt Windows®-system ved bruk av installasjonsprogrammet. Driveren støtter vår unike kompresjonsmodus for raskere utskriftshastighet i Windows®-applikasjoner, og lar deg sette opp ulike skriverinnstillinger, inkludert økonomisk utskriftsmodus og egendefinerte paperstørrelser.

Støtte for emulering med populære skrivere

MFC-maskinen støtter HP LaserJet (PCL nivå 6) og BR-Script 3 (Post Script 3) modus for skriveremulering. Hvis du bruker DOS-applikasjoner kan du bruke HP LaserJet (PCL nivå 6) og BR-Script 3 (Post Script 3) modus for skriverfunksjonsemulering.

Slik skriver du ut dokumentet ditt

Når MFC-maskinen mottar data fra datamaskinen, begynner den å skrive ut ved å hente papir fra arkmateren/papirskuffen.

Arkmateren/papirskuffen kan mate ut mange ulike typer papir og konvolutter.

1 Fra datamaskinen, velg kommandoen Skriv ut.

Hvis datamaskinen også er tilkoblet andre skrivere, velg **Brother MFC-8420** eller **MFC-8820D (USB) Printer** som din skriverdriver fra menyen Skriv ut eller Utskriftsinnstillinger i brukerprogrammet, og klikk så på OK for å starte utskriften.

2 Datamaskinen sender en utskriftskommando og data til MFC-maskinen.

3 Statusindikatoren blinker gult og MFC-maskinen begynner å skrive ut.



Du kan velge papirstørrelse og papirretning i brukerprogrammet ditt.

Hvis brukerprogrammet ikke støtter din egendefinert papirstørrelse, velg neste større papirstørrelse.

Juster så utskriftsområdet ved å endre høyre- og venstremargene i brukerprogrammet ditt.

Samtidig utskrift og faksing

MFC-maskinen kan skrive ut fra datamaskinen mens den sender eller mottar en faks, eller mens den skanner et dokument inn i datamaskinen. Faksforsendelser blir ikke stoppet under PC-utskrift.

Tosidig utskrift (dupleks-utskrift)

Den medfølgende skriverdriveren støtter tosidig (dupleks) utskrift. (For mer informasjon, se *Tosidig utskrift* på side 12-6.)

Automatisk tosidig utskrift (gjelder MFC-8820D)

I denne modusen skriver MFC-maskinen automatisk ut på begge sider av ark i formatene A4, Letter eller Legal.

- 1 Åpne dialogboksen Egenskaper i skriverdriveren.
- 2 Velg tosidig utskriftsmodus under kategorien Avansert, forsikre deg om at '**Bruk tosidigenhet**' er valgt, og klikk deretter **OK**. (Se *Tosidig utskrift* på side 12-6.) Skriveren skriver automatisk ut på begge sider av arket.



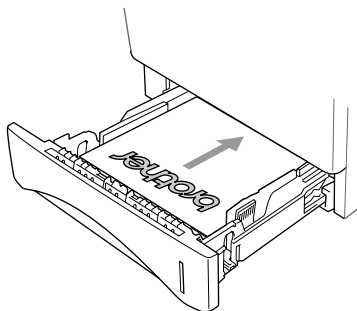
- Velger du **Bruk tosidigenhet**, er HQ1200 ikke tilgjengelig.
- Hvis du ønsker å bruke tosidig utskrift også for faks- og kopieringsfunksjoner, se *Bruke automatisk tosidig utskrift for faks, kopiering og utskrift (gjelder MFC-8820D)* på side 2-11.

Manuell tosidig utskrift

MFC-maskinen skriver ut alle sidene med partall først på én side av arkene.


Deretter vises en dialogboks der Windows®-driveren ber deg om å legge inn papiret på nytt. Før du legger inn papiret igjen må du rette bunken godt inn slik at du unngår papirstopp. Det anbefales at du ikke bruker meget tynt eller meget tykt papir.

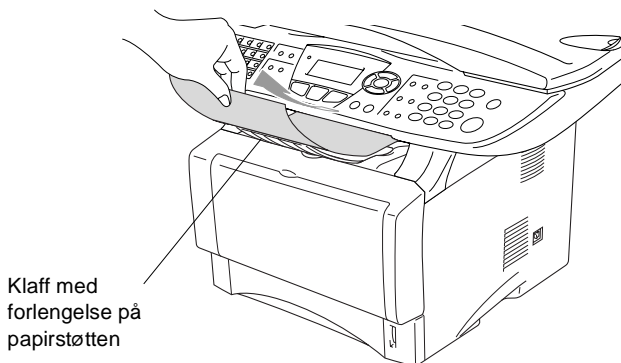
Vi anbefaler 75 til 90 g/m² papir.



Utgangsstøtte for dokumenter med forsiden ned


MFC-maskinen støtter ut utskrevne ark til utgangsstøtten foran på MFC-maskinen, med *forsiden ned*. Vipp ut klaffen på papirstøtten for å gi støtte til sidene som skrives ut.

-  Når du skriver ut på transparenter, anbefaler vi at du fortløpende tar dem vekk fra papirstøtten etter hvert som de kommer ut av MFC-maskinen.



Skrive ut på vanlig papir

Den manuelle arkmateren (gjelder MFC-8420)

-  MFC-maskinen går automatisk i modus for manuell mating når du legger papir i den manuelle arkmateren.

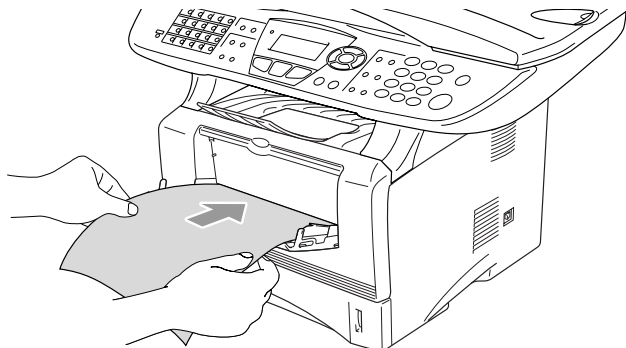
- 1** Velg **Papirstørrelse**, **Medietype**, **Papirkilde** og øvrige innstillinger i skriverdriveren.

Medietype: vanlig papir

Papirkilde: manuell

- 2** Send utskriftsdataene til MFC-maskinen.
- 3** Åpne dekselet på den manuelle arkmateren. Skyv papirførerne slik at de er tilpasset papirstørrelsen.

- 4** Bruk begge hender og før papiret inn i den manuelle arkmateren inntil papirets fremkant berører materullen. MFC-maskinen griper tak i papiret.

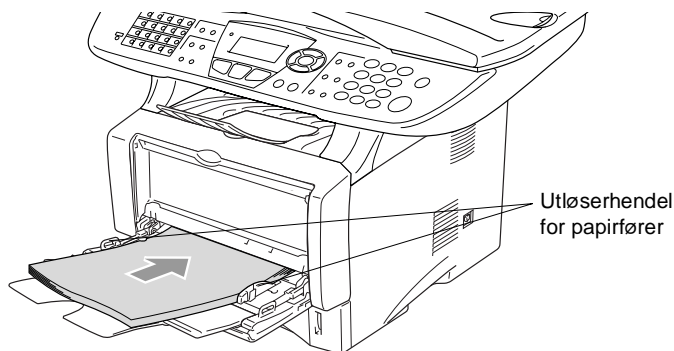




- Forsikre deg om at papiret føres rett inn og i korrekt posisjon i den manuelle arkmateren. Hvis ikke, kan det være at papiret blir matet feil, noe som vil resultere i en skjev utskrift eller papirstans.
 - Ikke legg inn mer enn ett ark om gangen i den manuelle arkmateren da det ellers kan føre til papirstans.
- 5** Når det ferdigtrykte arket kommer ut av MFC-maskinen, legger du inn det neste arket, slik som beskrevet i trinn 4 over. Gjenta prosedyren for hver side du vil skrive ut.

MP-skuffen (gjelder MFC-8820D)

- 1** Velg **Papirstørrelse**, **Medietype**, **Papirkilde** og øvrige innstillinger i skriverdriveren.
Medietype: vanlig papir
Papirkilde: MP-skuff
- 2** Åpne MP-skuffen og senk den varsomt.
- 3** Trekk ut klaffen på papirstøtten til multifunksjonsskuffen.

- 4** Når du legger inn papir i MP-skuffen, må du påse at papiret berører bakveggen på skuffen.



-  Forsikre deg om at papiret føres rett inn og i korrekt posisjon i multifunksjonsskuffen. Hvis ikke, kan det være at papiret blir matet feil, noe som vil resultere i en skjev utskrift eller papirstans.
- 5** Trykk på utløserhendelen samtidig som du skyver papirføreren slik at den tilpasses størrelsen på papiret.
-  Husk følgende når du legger inn papir i MP-skuffen:
- Papiret skal føres inn med utskriftssiden opp.
 - Når maskinen skriver ut heves det innvendige brettet for å føre papiret inn i MFC-maskinen.
 - Legg inn papiret med kortsiden først og før det varsomt inn.
- 6** Send utskriftsdataene til MFC-maskinen.

Skrive ut på tykkere papir og kartong

Når den bakre utgangsstøtten er slått ned, har MFC-maskinen en rett papirbane fra den manuelle arkmateren eller MP-skuffen og gjennom bakre del av MFC-maskinen. Bruk denne arkmateren og innmatingsmetoden når du vil skrive ut på tykkere papir (106 - 161 g/m²) eller kartong.

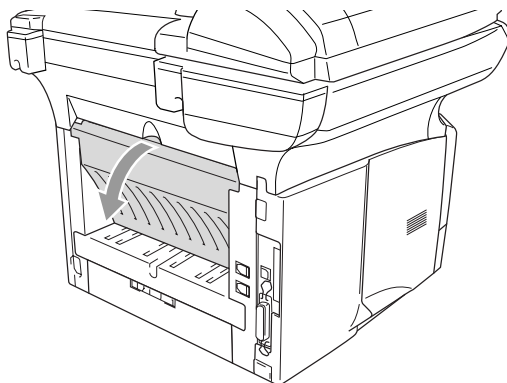
Den manuelle arkmateren (gjelder MFC-8420)

- 1 Velg **Papirstørrelse**, **Medietype**, **Papirkilde** og øvrige innstillinger i skriverdriveren.

Medietype: tykt papir eller tykkere papir

Papirkilde: manuell

- 2 Åpne den bakre utgangsstøtten.



- 3 Åpne dekslet på den manuelle arkmateren. Skyv papirførerne slik at de er tilpasset papirstørrelsen.

4 Bruk begge hender og før papiret inn i den manuelle arkmateren inntil papirets fremkant berører materullen. MFC-maskinen griper tak i papiret.



■ Forsikre deg om at papiret føres rett inn og i korrekt posisjon i den manuelle arkmateren. Hvis ikke, kan det være at papiret blir matet feil, noe som vil resultere i en skjev utskrift eller papirstans.

■ Ikke legg inn mer enn ett ark om gangen i den manuelle arkmateren da det ellers kan føre til papirstans.

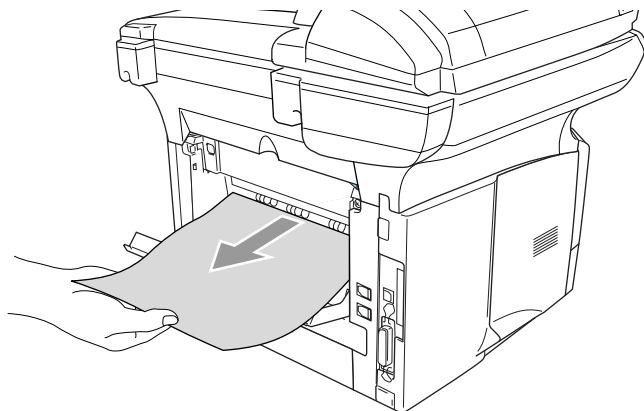
5 Send utskriftsdataene til MFC-maskinen.

6 Når det ferdigtrykte arket kommer ut av MFC-maskinen, legger du inn det neste arket, slik som beskrevet i trinn 4 over. Gjenta prosedyren for hver side du vil skrive ut.

7 Når utskriftsjobben er fullført, lukker du den bakre utgangsstøtten.

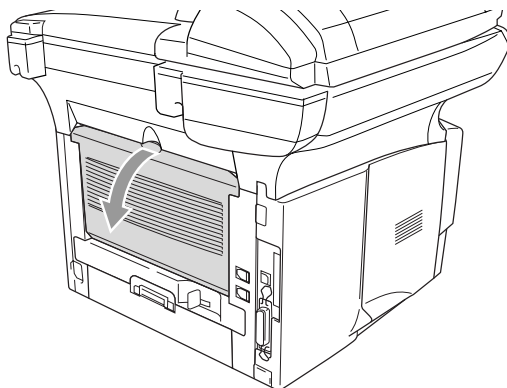
! Forsiktig


Fjern hvert ark etter hvert som de skrives ut. Hvis arkene blir stablet, kan det føre til papirstans eller at papiret krølles.



Multifunksjonsskuff (MP-skuff) (gjelder MFC-8820D)

- 1 Velg **Papirstørrelse**, **Medietype**, **Papirkilde** og øvrige innstillinger i skriverdriveren.
Medietype: tykt papir eller tykkere papir
Papirkilde: MP-skuff
- 2 Åpne den bakre utgangsstøtten og trekk om nødvendig ut papirstøtten for dokumenter med forsiden opp.



- 3 Åpne MP-skuffen og senk den varsomt.
 - 4 Trekk ut klaffen på papirstøtten til multifunksjonsskuffen.
 - 5 Når du legger inn papir i MP-skuffen, må du påse at papiret berører bakveggen på skuffen.
-  Forsikre deg om at papiret føres rett inn og i korrekt posisjon i multifunksjonsskuffen. Hvis ikke, kan det være at papiret blir matet feil, noe som vil resultere i en skjev utskrift eller papirstans.

6 Trykk på utløserhendelen samtidig som du skyver papirførerens slik at den tilpasses størrelsen på papiret.



Husk følgende når du legger inn papir i MP-skuffen:

- Når maskinen skriver ut heves det innvendige brettet for å føre papiret inn i MFC-maskinen.
- Papiret skal føres inn med utskriftssiden opp.
- Legg inn papiret med kortsiden først og før det varsomt inn.

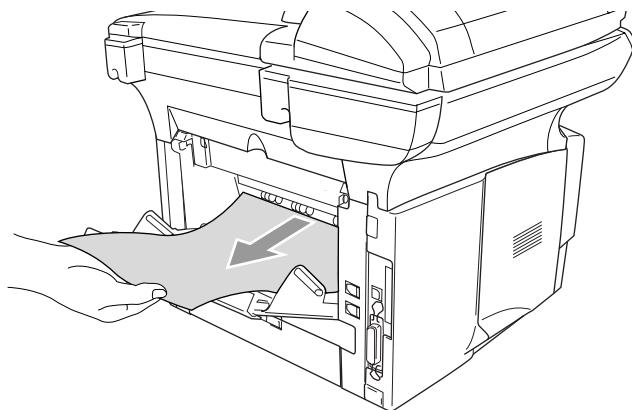
7 Send utskriftsdataene til MFC-maskinen.

8 Når utskriftsjobben er fullført, lukker du den bakre utgangsstøtten.



Forsiktig

Fjern hvert ark etter hvert som de skrives ut. Hvis arkene blir stablet, kan det føre til papirstans eller at papiret krølles.



Skrive ut på konvolutter

Bruk den manuelle arkmateren eller multifunksjonsskuffen for å skrive ut på konvolutter.



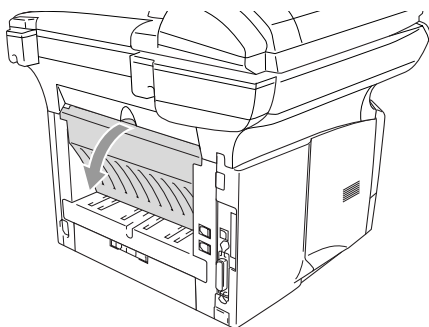
- MFC-maskinen går automatisk i modus for manuell mating når du legger papir i den manuelle arkmateren.
- Alle sidene bør være brettet godt sammen uten noen skrukker eller krøller.

1 Velg **Papirstørrelse**, **Medietype**, **Papirkilde** og øvrige innstillinger i skriverdriveren.

Medietype: konvolutt, tynn konvolutt eller tykk konvolutt.

Gjelder MFC-8420:

2 Åpne den bakre utgangsstøtten.

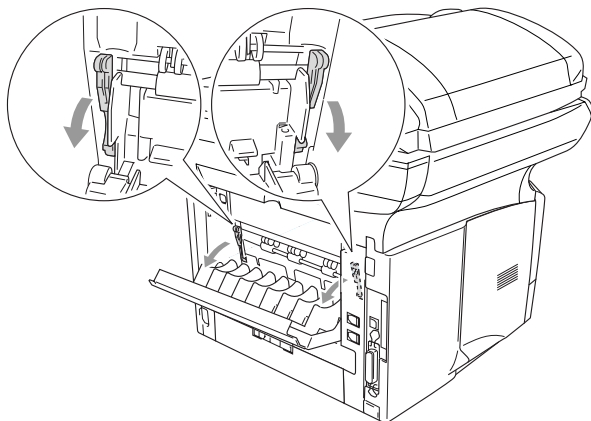


3 Åpne dekselet på den manuelle arkmateren. Skyv papirførerne slik at de er tilpasset konvoluttens størrelse.

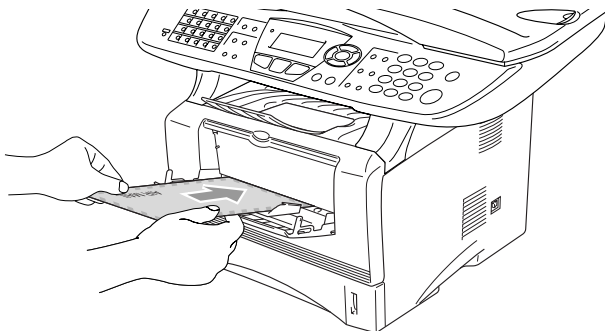



Hvis konvoluttene blir krøllede når skrives ut:

Åpne den bakre utgangsstøtten på baksiden av MFC-maskinen og trykk ned de blå klaffene på venstre og høyre side (slik som vist i neste figur). Når konvoluttene er skrevet ut, lukker du den bakre utgangsstøtten for å stille de to blå klaffene tilbake til opprinnelig posisjon.



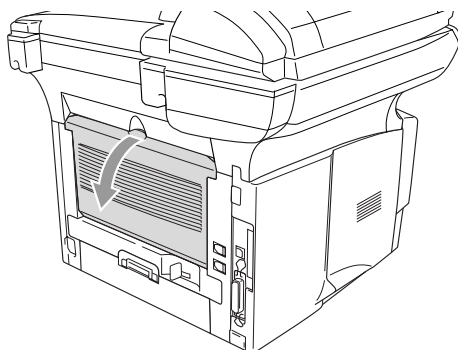
- 4** Bruk begge hender og før konvolutten inn i den manuelle arkmateren inntil konvoluttens fremkant berører materullen. MFC-maskinen griper så tak i konvolutten.



-  ■ Forsikre deg om at konvolutten føres rett inn og i korrekt posisjon i den manuelle arkmateren. Hvis ikke, kan det være at konvolutten blir matet feil, noe som vil resultere i en skjev utskrift eller papirstans.
- Ikke legg inn mer enn en konvolutt om gangen i den manuelle arkmateren da det ellers kan føre til papirstans.
 - Legg konvolutten i den manuelle arkmateren, og forsikre deg om at utskriftssiden vender opp.
- 5** Når konvolutten er kommet ut av MFC-maskinen, vent til du legger inn neste konvolutt. Gjenta trinn 4 for hver konvolutt du vil skrive ut.
- 6** Send utskriftsdataene til MFC-maskinen.
- 7** Når utskriftsjobben er fullført, lukker du den bakre utgangsstøtten.

Gjelder MFC-8820D:

- 2 Åpne den bakre utgangsstøtten og vipp om nødvendig ut papirstøtten for dokumenter med forsiden opp.

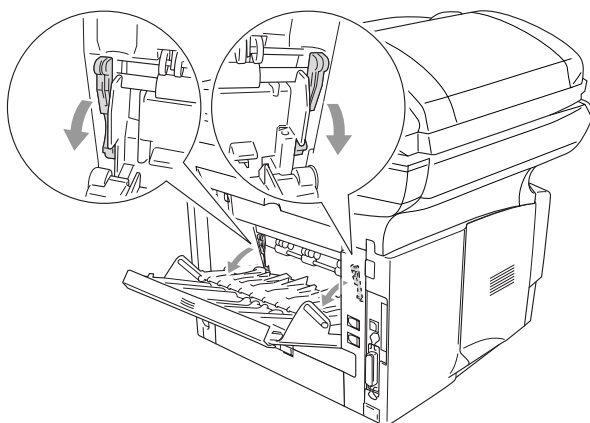


- 3 Åpne MP-skuffen og senk den varsomt.
- 4 Trekk ut klaffen på papirstøtten til multifunksjonsskuffen.

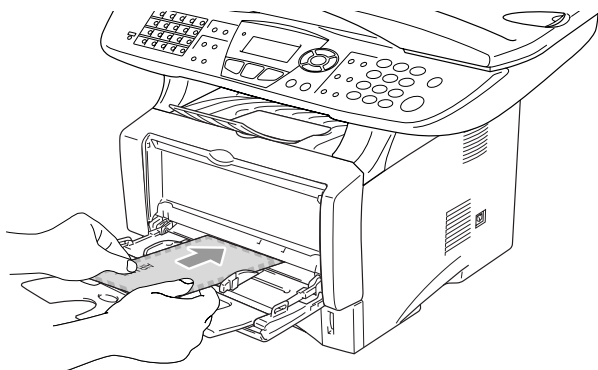




Hvis konvoluttene blir krøllete når de skrives ut:

Åpne den bakre utgangsstøtten på baksiden av MFC-maskinen og trykk ned de blå klaffene på venstre og høyre side (slik som vist i neste figur). Når konvoluttene er skrevet ut, lukker du den bakre utgangsstøtten for å stille de to blå klaffene tilbake til opprinnelig posisjon.



- 5** Legg konvoluttene inn i MP-skuffen slik at de berører bakveggen på skuffen. Ikke legg inn mer enn 3 konvolutter om gangen i MP-skuffen da det ellers kan føre til papirstans.

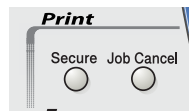


-  Forsikre deg om at konvoluttene føres rett inn og i korrekt posisjon i multifunksjonsskuffen. Hvis ikke, kan det være at konvoluttene blir matet feil, noe som vil resultere i en skjev utskrift eller papirstans.
- 6** Trykk og skyv papirføreren slik at den tilpasses konvoluttenes størrelse.
-  Husk følgende når du legger inn konvolutter i MP-skuffen:
- Når maskinen skriver ut heves det innvendige brettet for å føre konvoluttene inn i MFC-maskinen.
 - Konvolutten skal føres inn med utskriftssiden opp.
 - Legg inn konvolutten med toppsiden først og før den varsomt inn.
- 7** Send utskriftsdataene til MFC-maskinen.
- 8** Når utskriftsjobben er fullført, lukker du den bakre utgangstøtten.

Utskriftstaster

Avbryt (Job Cancel)

Du kan tømme data fra minnet.



Sikker (Secure)-tast

Sikrede data er passordbeskyttet. Kun de som kjenner passordet vil kunne skrive ut dataene. MFC-maskinen vil ikke skrive ut sikrede data før passordet blir tastet inn. Når dokumentet er skrevet ut, blir dataene slettet fra minnet. For å bruke denne funksjonen, må du ha angitt passordet ditt i dialogboksen for skriverdriveren. (Se *Enhetsalternativer* på side 12-11.)



Secure-tastfunksjonen er ikke tilgjengelig når du bruker Brother BR-Script-driveren.

1 Trykk **Secure**

—ELLER—

I displayet vises *Ingen data!* dersom det ikke er noen sikrede data i minnet.

2 Trykk eller for å velge brukernavn.

Trykk **Set**. I displayet vises jobbalternativer.

```
Sikret utskrift
Bruker?
▲ MIKE
▼ ANDY
Velg ▲ ▼ & Set
```

3 Trykk eller for å velge jobben.

Trykk **Set**. I displayet blir du bedt om å taste inn ditt firesifrede passord.

```
Sikret utskrift
Jobb?
▲ Test1
▼ Test2
Velg ▲ ▼ & Set
```



4 Tast inn passordet ved hjelp av kontrollpanelet.

Trykk **Set**.

5 Trykk  eller  for å velge Print.

Trykk **Set**. MFC-maskinen skriver ut dataene.

—**ELLER**—

Hvis du vil slette de sikrede dataene, trykk  eller  for å velge Slette.

Trykk **Stop/Exit**.



■ Hvis du slår av strømbryteren, slettes de sikrede dataene som er lagret i minnet.

■ Når de sikrede dataene er skrevet ut, blir de slettet fra minnet.



Sikret utskrift Test1
Passord:XXXX
Tast Inn & Set

Stille inn emuleringsvalget

Denne MFC-maskinen har en funksjon for automatisk emuleringsvalg. Når MFC-maskinen mottar informasjon fra PCen, velger den emuleringsmodusen automatisk. Fra fabrikken er denne funksjonen satt til AUTO.

Du kan endre den standard emuleringsmodusen manuelt ved bruk av kontrollpanelet.

1 Trykk **Menu, 4, 1**.

2 Trykk  eller  for å velge Auto, HP LaserJet eller BR-Script 3.

Trykk **Set**.

3 Trykk **Stop/Exit**.



Forsøk denne funksjonen med ditt brukerprogram eller nettverksserver. Dersom funksjonen ikke fungerer korrekt, kan du enten velge den aktuelle emuleringsmodusen manuelt ved hjelp av tastene på MFC-maskinens kontrollpanel, eller bruke emuleringsvalg-kommandoene i programvaren din.

41. Emulering
▲ Auto
HP LaserJet
▼ BR-Script 3
Velg ▲ ▼ & Set

Skrive ut listen over innebygde skrifttyper

Du kan skrive ut en liste over MFC-maskinens innebygde skrifttyper for å se hvordan hver enkelt skrifttype ser ut innen du velger en type.

- 1 Trykk **Menu, 4, 2, 1**.
- 2 Trykk **Start**. MFC-maskinen skriver ut listen.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

42.Skriver valg 1.Intern font

Trykk Start

Skrive ut listen for skriverkonfigurasjon

Du kan skrive ut en liste over gjeldende skriverinnstillinger.

- 1 Trykk **Menu, 4, 2, 2**.
- 2 Trykk **Start**. MFC-maskinen skriver ut innstillingene.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

42.Skriver valg 2.Konfigurering

Trykk Start

Gjenopprette standardinnstillingene

Du kan gjenopprette MFC-maskinens originale fabrikkinnstillinger. De midlertidige innstillingene for skrifttyper og makroer er slettet.

- 1 Trykk **Menu, 4, 3**.
- 2 Tast **1** for å gjenopprette standardinnstillingene.
—**ELLER**—

43.Reset skriver

▲ 1.Nullstil
▼ 2.Avslutt

Velg ▲ ▼ & Set

Tast **2** for å avslutte uten å gjøre noen endring.

- 3 Trykk **Stop/Exit**.



Det er kun skriverinnstillingene som vil bli satt tilbake til de originale fabrikkinnstillingene.

12 Stille inn skriverdriveren

(kun for Windows®)

Stille inn skriverdriveren

Du kan endre følgende skriverinnstillinger når du skriver ut fra datamaskinen:

- **Medietype**
- **Flersideutskrift**
- **Tosidig**
- **Vannmerke***1*2
- **Skalering***2
- **Skriv ut dato og klokkeslett***1*2
- **Hurtig skriveroppsett***1*2
- **Sikker utskrift***1

*1 Disse innstillingene er ikke tilgjengelige med BR-Script-driveren.

*2 Disse innstillingene er ikke tilgjengelige med Universal skriverdriver.

Slik får du tilgang til innstillingene for skriverdriveren

- 1 Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen i brukerprogrammet.
- 2 Velg **Brother MFC-8420** eller **MFC-8820D (USB) Printer** som din skriver og klikk **Egenskaper (Innstillinger)**. Dialogboksen **Utskriftsinnstillinger***3 vises.

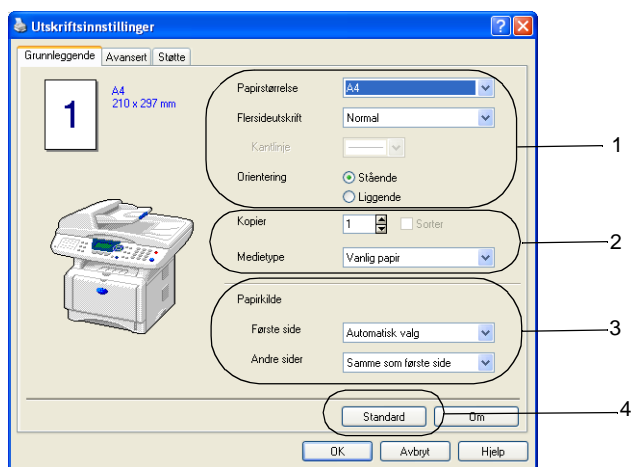


- Måten du får tilgang til skriverdriverens innstillinger på, avhenger av operativsystemet og brukerprogrammene du har.
- *3 Skjermbildene som vises i dette avsnittet er fra Windows® XP. Skjermbildene på din datamaskin kan være annerledes hvis du bruker et annet Windows®-operativsystem.
- Enkelte beskrivelser i dette kapittelet er basert på MFC-8820D-maskinen. Disse beskrivelsene gjelder også MFC-8420-maskinen.

Funksjoner i Brother Native-driveren

Brother Native-driveren er en skriverdriver som er eksklusivt utviklet av Brother. Denne driveren inkluderer flere funksjoner enn den universale Microsoft® Windows®-skriverdriveren.

Kategorien Grunnleggende



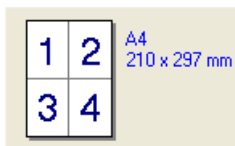
- 1 Velg **Papirstørrelse**, **Flersideutskrift**, **Kantlinje** (hvis aktuelt) og **Orientering**.
- 2 Velg antall **Kopier** samt **Medietype**.
- 3 Velg **Papirkilde** (**Første side** og **Andre sider**).
Automatisk valg lar skriverdriveren automatisk velge en egnet papirskuff for **Papirstørrelse**. Du kan sette papirformatet for hver enkel skuff under kategorien Tilbehør. (Se *Kategorien Tilleggsutstyr* på side 12-14.)
- 4 For å gå tilbake til standardinnstillingene, klikk **Standard**-knappen.

Papirstørrelse

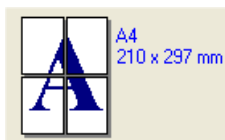
Velg papirformatet du bruker fra rullegardinlisten i boksen.

Flersideutskrift

Med alternativet Flersideutskrift kan du redusere bildestørrelsen for en side slik at flere sider får plass på ett ark, eller du kan øke bildestørrelsen og skrive ut én side fordelt på flere ark.



Eks. 4 i 1



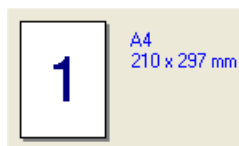
Eks. 1 i 2 x 2 sider

Kantlinje

Når du skriver ut flere sider på ett ark med funksjonen Flersideutskrift, kan du velge å ha en heltrukket kantlinje, en stiplet kantlinje eller ingen kantlinje rundt hver av sidene på arket.

Orientering

Med funksjonen Orientering velger du i hvilken retning dokumentet skal skrives ut (**Stående** eller **Liggende**).



Stående (portrett)



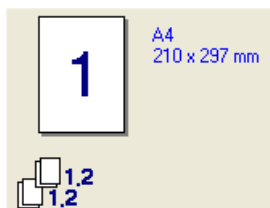
Liggende (landskap)

Kopier

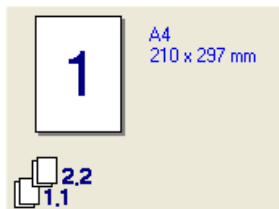
Med alternativet Kopier angir du antall kopier som skal skrives ut.

Sorter

Når det er krysset av i boksen **Sorter**, blir det skrevet ut en komplett kopi av dokumentet og utskriften blir gjentatt så mange ganger som det antall kopier du har valgt. Hvis det ikke er krysset av i boksen **Sorter**, skrives hver side ut i ønsket antall kopier før utskriften av etterfølgende side begynner.



Sorter-boksen avkrysset



Sorter-boksen ikke avkrysset

Medietype

Du kan velge følgende medietyper for MFC-maskinen. Velg den medietypen du skal bruke for å få best mulig utskriftskvalitet.

Vanlig papir

Tynt papir

Tykt papir

Tykkere papir

Fint papir

Transparenter

Konvolutter

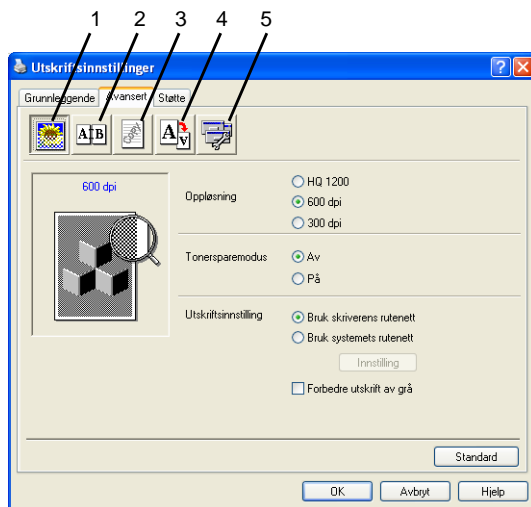
Tykk konv.

Tynn konv.



Når du bruker ordinært, vanlig papir (70 til 95 g/m²), velg **Vanlig papir**. Når du bruker papir med høyere vekt, konvolutter eller grovt papir, velg **Tykt papir** eller **Tykkere papir**. For Bond-papir, velg **Fint papir**, og for overhead-transparenter, velg **Transparenter**.

Kategorien Avansert



For å gå tilbake til standardinnstillingene, klikk **Standard**-knappen.

Endre innstillingene i kategorien ved å velge ett av disse ikonene:

- 1 **Utskriftskvalitet**
- 2 **Tosidig**
- 3 **Vanmerke**
- 4 **Sideinnstilling**
- 5 **Enhetsalternativer**

Utskriftskvalitet

Oppløsning :

Du kan endre oppløsningen som følger:

- HQ 1200
- 600 dpi
- 300 dpi



Velger du **Bruk tosidighet**, er HQ1200 ikke tilgjengelig.

Tonersparemodus

Du kan redusere driftskostnader ved å aktivere Tonersparemodus, denne funksjonen reduserer utskriftsintensiteten.

Utskriftsinnstilling

Gjelder Windows® 95/98/98SE/Me

Utskriftsinnstilling brukes for å optimalisere kvaliteten på utskriften for dokumenttypen som skal skrives ut (foto, grafikk eller skannede bilder). Når du velger **Automatisk (anbefalt)**, skriver skriveren automatisk ut med de mest egnede utskriftsinnstillingene.

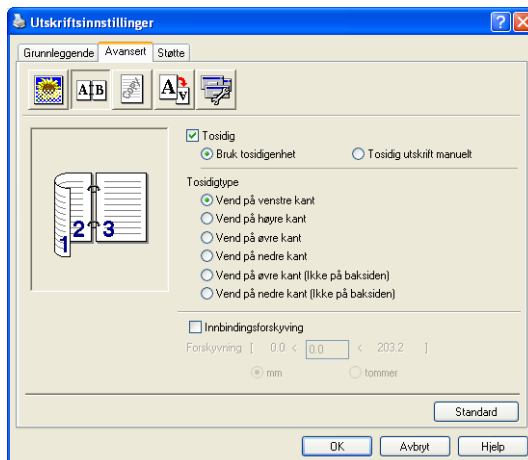
Med Utskriftsinnstillinger satt til Manuell, kan du endre alternativene for Lyshet, Kontrast og Grafikk-kvalitet manuelt.

Gjelder Windows® 2000/XP/NT® WS 4.0

- Merk av for **Bruk skriverens rutenett** for å skrive ut med bruk av Halvtone.
- Merk av for **Bruk systemets rutenett** for å skrive ut med bruk av systemets Halvtone. For å endre innstillingen, trykk **Innstilling**.
- Hvis Halvtone ikke kan skrives korrekt ut, merk av for **Forbedre utskrift av grå**.

Tosidig utskrift

Velger du ikonet Tosidig, vises de tilgjengelige funksjonene for Tosidig utskrift.



Bruk tosidigenhet (gjelder MFC-8820D)

Merk av for boksen Tosidig og velg deretter **Bruk tosidigenhet**. I denne modusen skriver MFC-maskinen automatisk ut på begge sider av arket.

Tosidig utskrift manuelt

Merk av for boksen Tosidig og velg deretter **Tosidig utskrift manuelt**. I denne modusen skriver MFC-maskinen ut alle sidene med partall først. Deretter stopper skriveren, og instruksjonene for å legge inn papiret igjen vises. Når du klikker OK, skrives sidene med oddetall ut.

Tosidigtype

Du kan velge **Tosidigtype**. For tosidig utskrift er det seks retningsalternativer tilgjengelig for hvert orienteringsalternativ.

Vend på venstre kant



Vend på høyre kant



Vend på øvre kant



Vend på nedre kant



Vend på øvre kant (Ikke på baksiden)



Vend på nedre kant (Ikke på baksiden)



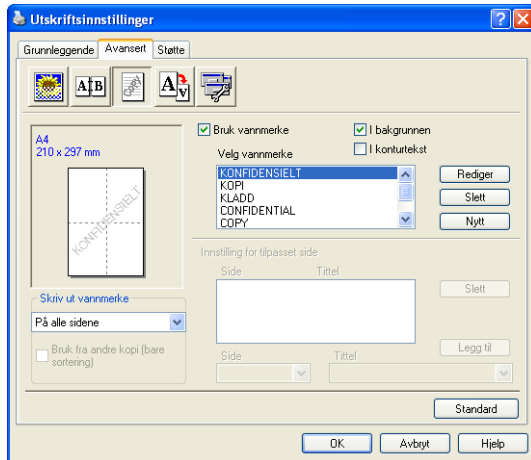
Innbindingsforskyving

Merk av for alternativet Innbindingsforskyvning for å spesifisere forskyvningsgraden for innbindingssiden i tommer eller millimeter (0 - 8 tommer) [0 – 203,2 mm].

Vannmerke

Du kan plassere en logo eller tekst i dokumentet ditt som et vannmerke. Du kan velge et av de eksisterende vannmerkene, eller du kan bruke en punktgrafikk- eller tekstfil du selv har laget.

Merk av for **Bruk vannmerke**, og velg så ønsket vannmerke.



I bakgrunnen

Merk av for **I bakgrunnen** for å skrive ut vannmerkebildet i bakgrunnen på dokumentet. Hvis du ikke merker av for denne funksjonen, blir vannmerket skrevet ut oppå dokumentet.

I konturtekst

(kun Windows® 2000 Professional/XP/NT® WS 4.0)

Merk av for **I konturtekst** hvis du bare vil skrive ut et omriss av vannmerket.

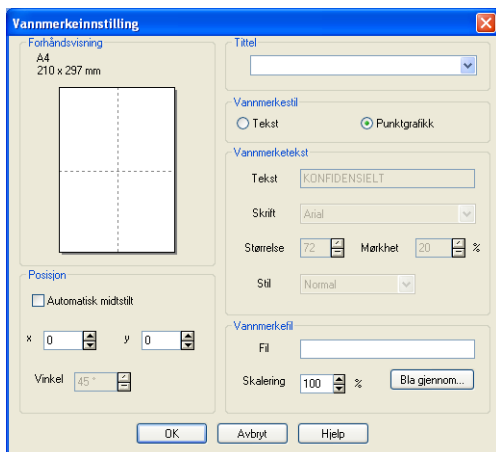
Skriv ut vannmerke

Funksjonen **Skriv ut vannmerke** gir følgende valg ved utskrift:

- På alle sidene
- Bare på første side
- Fra andre side
- Tilpasset

Vannmerkeinnstilling

Du kan endre vannmerkets størrelse og plassering på siden ved å velge vannmerket og klikke **Rediger**. Hvis du vil legge inn et nytt vannmerke, klikk **Nytt** og velg så **Tekst** eller **Punktgrafikk** for **Vannmerkestil**.



■ Tittel

Du kan velge **KONFIDENSIELT**, **KOPI** eller **KLADD** som standardtittel eller angi ønsket tittel i feltet.

■ Vannmerketekst

Tast inn vannmerketeksten i **Tekst**-boksen, og velg så **Skrift**, **Størrelse**, **Mørkhet** og **Stil**.

■ Vannmerkefil

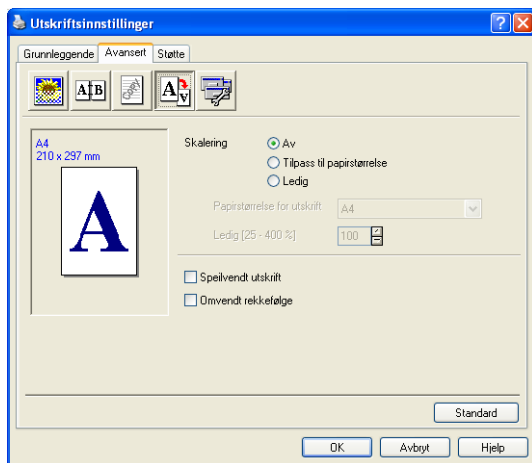
Tast inn navnet og plasseringen for punktgrafikkbildet i boksen **Fil**, eller **Bla gjennom** for å finne filplasseringen. Du kan også angi skaleringsstørrelsen for bildet.

■ Posisjon

Denne innstillingen gir deg kontrollen over hvor vannmerket skal plasseres på siden.

Sideinnstilling

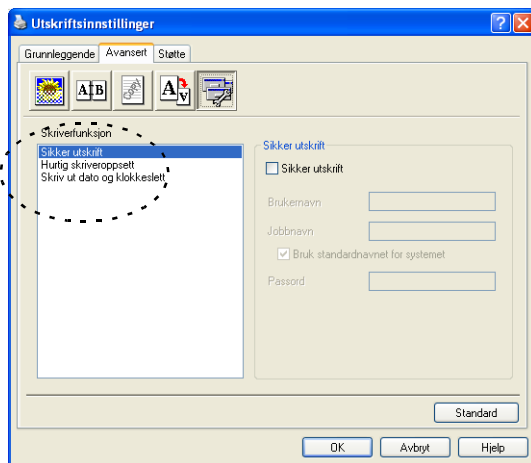
Du kan endre utskriftsstørrelsen på dokumentet med funksjonen Skalering.



- Merk av for **Av** hvis du vil skrive ut dokumentet slik det fremstår på skjermen.
- Merk av for **Tilpass til papirstørrelse** hvis dokumentet har et uvanlig format eller hvis du bare har papir i standardformat.
- Merk av for **Ledig** hvis du vil forminske eller forstørre utskriften manuelt.
- Du kan også bruke funksjonene **Speilvendt utskrift** eller **Omvendt rekkefølge** for sideinnstillingen.

Enhetsalternativer

Lar deg stille inn følgende skriverfunksjoner:



Sikker utskrift

Sikrede dokumenter er dokumenter som er passordbeskyttet når de blir sendt til MFC-maskinen. Kun de som kjenner passordet vil kunne skrive dem ut. Ettersom dokumentene er sikret i MFC-maskinen, må du bruke kontrollpanelet på MFC-maskinen (med passordet) for å skrive dem ut.

For å sende et sikret dokument:

- 1 Velg **Sikker utskrift** fra **Skriverfunksjon** og merk av for **Sikker utskrift**.
- 2 Tast inn passordet, brukernavnet, jobbnavnet og klikk deretter OK.
- 3 Du bruke MFC-maskinens kontrollpanel for å skrive ut de sikrede dokumentene. (Se *Sikker (Secure)-tast* på side 11-17.)


For å slette et sikret dokument:


- 1 Du må bruke MFC-maskinens kontrollpanel for å slette et sikret dokument. (Se *Sikker (Secure)-tast* på side 11-17.)

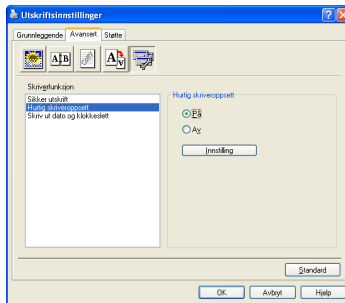


Du kan lagre opptil 8 MB med sikrede data i MFC-maskinens minne.

Hurtig skriveroppsett

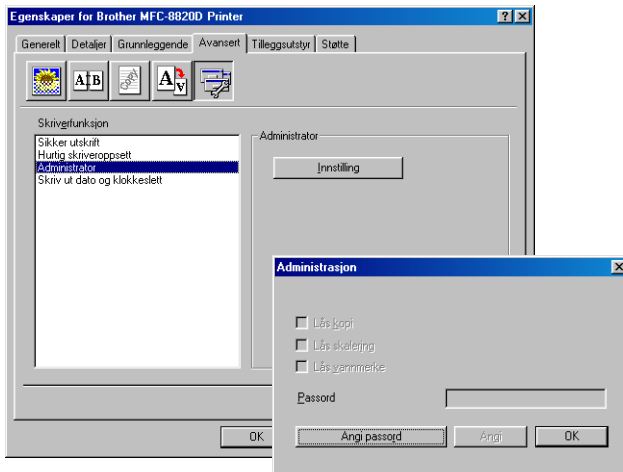
Hurtig skriveroppsett-funksjonen lar deg raskt velge driverinnstillingene. For å se innstillingene klikker du ganske enkelt ikonet  på oppgavelinjen. Denne funksjonen kan settes til På eller Av i dialogboksen Enhetsalternativer.


 Standardinnstillingen er Av.



Administrator (gjelder bare for brukere av Windows® 95/98/98SE/Me)

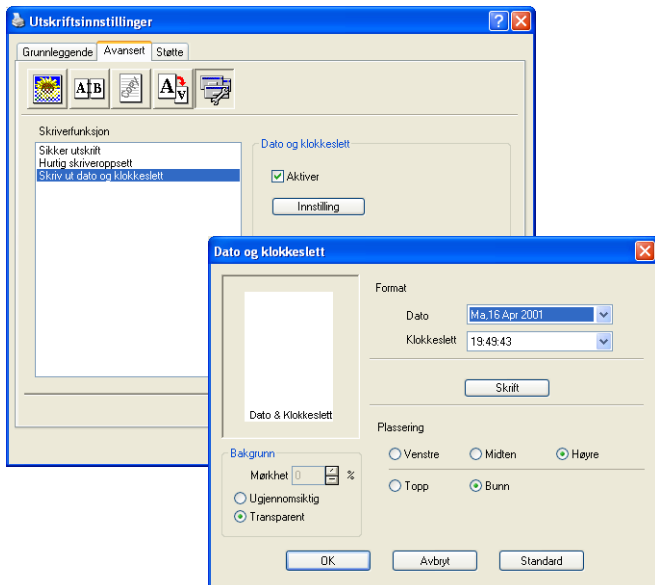
Alternativet Administrator lar deg låse funksjonene Kopi, Skalering og Vanmerke og beskytte dem med passord.



 Noter deg passordet og oppbevar det på et sikkert sted for fremtidig referanse. Hvis du glemmer passordet ditt, er det ikke mulig å få tilgang til disse innstillingene.

Skriv ut dato og klokkeslett

Når den er aktivert, skriver **Skriv ut dato og klokkeslett**-funksjonen ut datasystemets dato og klokkeslett på dokumentet ditt.



Klikk knappen **Innstilling** for å endre formatet for **Dato** og **Klokkeslett**. Du kan endre skrifttypen ved å klikke knappen **Skrift** eller **Plassering**. Hvis du vil legge inn en bakgrunn med **Dato** og **Klokkeslett**, velg **Ugjennomsiktig**. Når **Ugjennomsiktig** er valgt, kan du sette **Mørkhet** for **Dato** og **Klokkeslett** i bakgrunnen ved å endre prosentsetsen.



Dato og Klokkeslett i utvalgsboksen viser formatet som vil bli skrevet ut. Faktisk dato og klokkeslett som skrives ut på dokumentet hentes automatisk fra datamaskinens innstillinger.

Kategorien Tilleggsutstyr

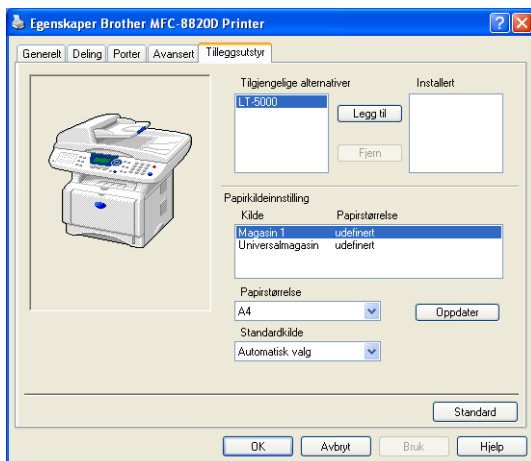
Kategorien **Tilleggsutstyr** omfatter innstillingene for konfigurering av skriverdriveren for størrelsen på papiret som er lagt i hver av papirkildene. Under denne kategorien installerer du også eventuelt tilleggsutstyr i driveren.

Papirkildeinnstilling

For å konfigurere papirstørrelsen for den enkelte papirkilden, merker du kilden i listen **Papirkildeinnstilling**. Velg **Papirstørrelse** fra rullegardinliste i boksen og klikk **Oppdater**. Når Automatisk valg (standard papirkilde) er satt under kategorien Grunnleggende i skriverdriveren (see *Kategorien Grunnleggende* on page 12-2.), vil skriverdriveren automatisk bruke innstillingen for **Papirkildeinnstilling** til å velge en papirskuff som stemmer overens med innstillingen for **Papirstørrelse** i skriverdriveren.

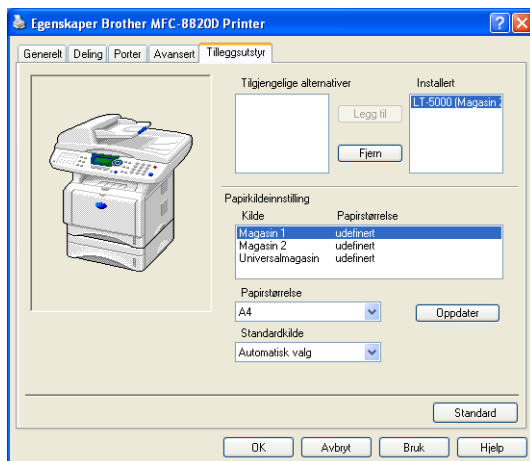
Standardkilde

Alternativet **Standardkilde** lar deg velge papirkilden som vil bli brukt når papirstørrelsen på dokumentet som sendes ikke samsvarer med papirkildeinnstillingene.



Tilgjengelige alternativer

For å få tilgang til den ekstra papirskuffen #2, må den installeres i driveren. Merk modellnummeret i listen **Tilgjengelige alternativer** og klikk **Legg til**. Den ekstra papirskuffen listes deretter opp i boksen **Installert**, i listen **Papirkildeinnstilling** og papirskuffen #2 vises i illustrasjonen.



Kategorien Støtte

Kategorien **Støtte** gir informasjon om driverversjon og innstillinger. I tillegg finner du koblinger til **Brother Solutions Center** og Web-områdene for driveroppdateringer.

Klikk kategorien **Støtte** for å vise følgende skjermbilde:



Brother Solutions Center

Brother Solutions Center er et Web-område som gir informasjon om Brother-produktet ditt, inklusive vanlige spørsmål (FAQ), brukermanualer, driveroppdateringer og tips om hvordan du kan bruke MFC-maskinen.

Web Oppdatering

Web Oppdatering sjekker Brother sitt nettsted for oppdaterte drivere, laster ned og oppdaterer automatisk skriverdriveren på datamaskinen.

Kontroller innstilling

Valget **Kontroller innstilling** viser en liste over dine nåværende driverinnstillinger.

Funksjoner i PS-skriverdriveren (gjelder Windows®)

Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional/XP og Windows NT® 4.0 bruker driveren BR-Script 3 (PostScript® 3 språkemulering).

Installere PS-driveren

Hvis du allerede har installert skriverdriveren i henhold til instruksene i Hurtigoppsettguiden, sett CD-ROM-platen inn i CD-ROM-stasjonen på PCen og klikk Installer programvare. Velg MFL-Pro Suite og følg anvisningen på skjermen. Når skjermbildet Velg komponenter vises, merk av for PS-skriverdriver, og følg anvisningene på skjermen.

Hvis du ikke har installert skriverdriveren og programvaren tidligere, sett CD-ROM-platen inn i CD-ROM-stasjonen på PCen og klikk Installer programvare. Velg MFL-Pro Suite og følg anvisningen på skjermen. Når dialogboksen Type oppsett vises, velg Egendefinert og merk av for PS-skriverdriver. Følg deretter anvisningene på skjermen videre.

Du kan laste ned de nyeste driverne ved å gå til Brother Solutions Center på adressen <http://solutions.brother.com>

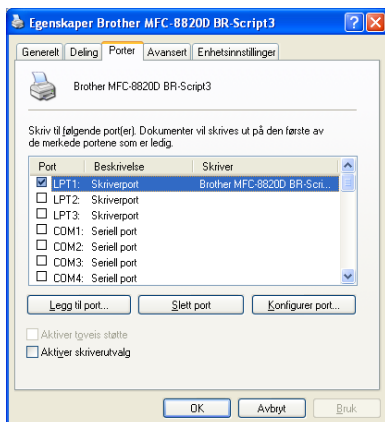


Skjermbildene som vises i dette avsnittet er fra Windows® XP.

Skjermbildene på din datamaskin kan variere avhengig av hvilket operativsystem du kjører.

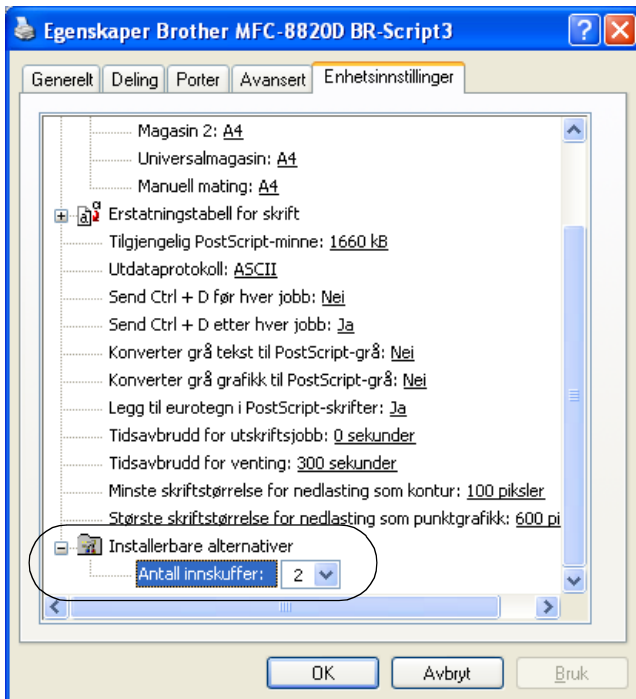
Kategorien Porter

Velg porten som skriveren din er tilkoblet eller filbanen til nettverksskriveren du bruker.




Kategorien Enhetsinnstillinger

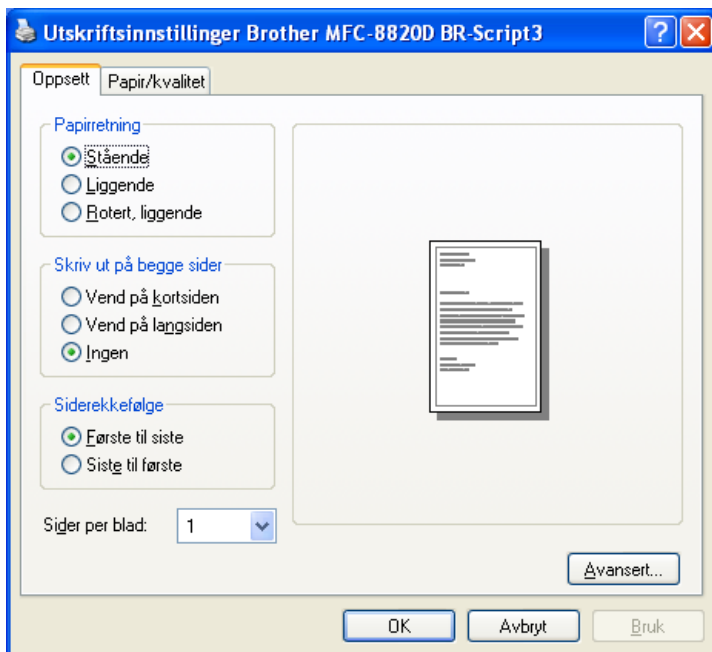
Velg tilleggsutstyret du installerte.



Kategorien Oppsett

 Hvis du kjører Windows NT® 4.0, Windows® 2000 eller XP, kan du få tilgang til kategorien **Oppsett** ved å klikke **Utskriftsinnstillinger...** under kategorien **Generelt** i dialogboksen **Utskriftsinnstillinger Brother BR-Script3**.


Du kan endre innstillingene for sideoppsett ved å velge innstillinger for **Papirretning**, **Siderekkefølge** og **Sider per blad**.



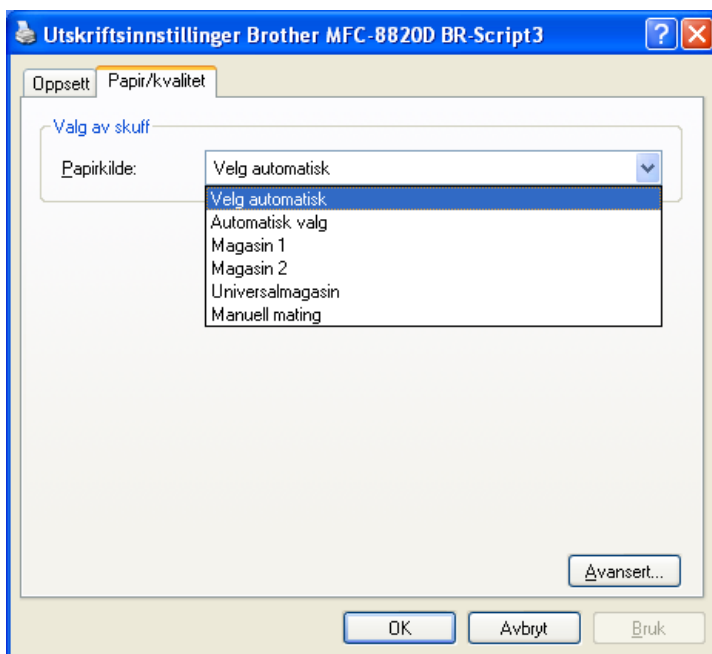
Hefte (gjelder MFC-8820D) (Windows® 2000/XP)

Du kan skrive ut et hefte ved å velge **Hefte** fra listen **Sider per blad**.


Kategorien Papir/Kvalitet

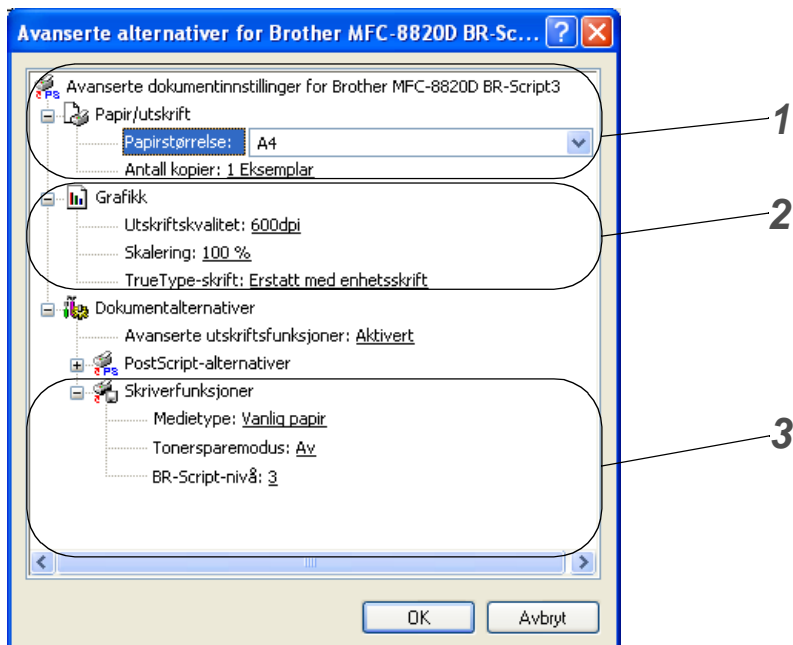
 Hvis du kjører Windows NT® 4.0, Windows® 2000 eller XP, kan du få tilgang til kategorien **Papir/kvalitet** ved å klikke **Utskriftsinnstillinger...** under kategorien **Generelt** i dialogboksen **Utskriftsinnstillinger Brother BR-Script3**.

Velg **Papirkilde**.



Avanserte alternativer

 Hvis du kjører Windows NT® 4.0, Windows® 2000 eller XP, kan du få tilgang til dialogboksen **Avanserte alternativer** ved å klikke knappen **Avansert...** i kategorien **Oppsett** eller kategorien **Papir/Kvalitet**.



- 1 Velg **Papir/utskrift** og **Antall kopier**.
- 2 Sett innstillingene for **Utskriftskvalitet**, **Skalering** og **TrueType-skrift**.
- 3 Du kan endre innstillinger ved å velge innstillingen i listen **Skriverfunksjoner**:
 - **Medietype**
 - **Tonersparemodus**
 - **BR-Script-nivå**

13 Slik skanner du i Windows®



Skannefunksjonene og driverne varierer, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.

For Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional og Windows NT® Workstation 4.0

MFC-maskinen bruker en TWAIN-kompatibel driver for skanning av dokumenter fra brukerprogrammene. (Se *Skanne et dokument, TWAIN-kompatibilitet* på side 13-1.)

For Windows® XP

MFC-maskinen bruker Windows® Imaging Acquisition (WIA) for å skanne dokumenter. (Se *Skanne et dokument (kun for Windows® XP)* på side 13-10.)



For ScanSoft®, PaperPort® og TextBridge® OCR



Gå til *Bruke ScanSoft® PaperPort® og TextBridge® OCR* på side 13-19.

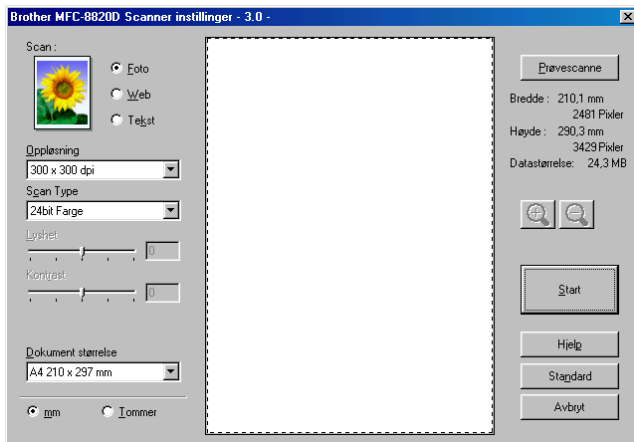
Skanne et dokument

TWAIN-kompatibilitet

Brother MFL-Pro Suite programvaren inneholder en TWAIN-kompatibel skannerdriver. TWAIN-driverer følger den standard universalprotokollen for kommunikasjon mellom skannere og brukerprogrammer. Dette betyr at du ikke bare kan skanne bilder direkte inn i PaperPort®-fremviseren som Brother leverer med MFC-maskinen din, men at du også kan skanne bilder direkte inn i hundrevis av andre brukerprogrammer som støtter TWAIN-skanning. Blant disse applikasjonene finner du populære programmer som Adobe® PhotoShop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® og mange andre.

Slik får du tilgang til skanneren

- 1 Åpne brukerprogrammet (ScanSoft® PaperPort®) for å skanne et dokument.
-  Instruksjonene for skanning i denne manualen viser til bruken av ScanSoft® PaperPort® 8.0 SE.
- 2 Velg **Skann** fra **Fil**-menyen eller klikk **Skann**-knappen. **Skann**-ruten kommer frem i venstre panel.
 - 3 Velg **Brother MFC-8820D**, **Brother MFC-8820D USB** eller **Brother MFC-8820D LAN** fra rullegardinlisten i boksen **Skanner**.
 - 4 Klikk **Skann**.
-  Hvis MFC-maskinen er tilkoblet via:
parallellport, bruk **Brother MFC-8820D**
USB-port, bruk **Brother MFC-8820D USB**
LAN-port, bruk **Brother MFC-8820D LAN**
- Dialogboksen for **Brother MFC-8820D**, **Brother MFC-8820D USB** or **Brother MFC-8820D LAN Scanner** innstillinger vises:



Skanne et dokument inn i PCen

Du kan skanne en hel side

—ELLER—

skanne en del av siden etter å ha prøveskannet dokumentet.

Skanne en hel side

- 1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Juster om nødvendig disse innstillingene i skannervinduet:
 - **Scan**
 - **Oppløsning**
 - **Scan Type**
 - **Lyshet**
 - **Kontrast**
 - **Dokument størrelse**



Etter at du har valgt en dokumentstørrelse, kan du justere skanneområdet ytterligere ved å klikke på det med venstre museknapp og dra det. Dette må du gjøre hvis du vil beskjære et bildet mens du skanner.

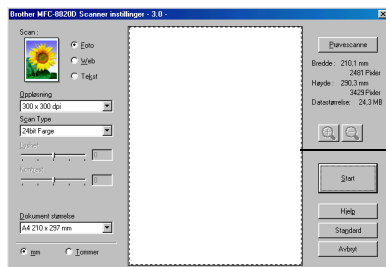
Se *Innstillinger i skannervinduet* på side 13-6.

- 3 Klikk knappen **Start** i skannervinduet.
Når du er ferdig med å skanne, klikk **Avbryt** for å gå tilbake til PaperPort®-vinduet.

Prøveskanne for å beskjære et parti du vil skanne

Knappen **Prøvescanne** brukes til å forhåndsvisne et bilde slik at du kan skjære bort eventuelle uønskede deler av det. Når du er fornøyd med forhåndsvisningen, klikk **Start** i skannervinduet for å skanne bildet.

- 1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.



- 2 Velg innstillingene for **Scan**, **Oppløsning**, **Scan Type**, **Lyshet** og **Kontrast** etter behov.



- 3 I dialogboksen **Brother MFC-8820D**, **Brother MFC-8820D USB** eller **Brother MFC-8820D LAN Scanner** innstillinger, klikker du knappen **Prøve scanne**.

Hele dokumentet blir skannet inn i PCen og vises i skanneområdet.



4 Velg den delen du vil skanne ved å klikke med venstre museknapp og dra den.



Du kan forstørre den delen du har valgt ved å trykke  for å sjekke den. Hvis du vil velge en annen del, bruk  for å angre.

5 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateriaen igjen, med forsiden opp, hvis det var dokumentmateriaen du brukte i trinn 1.

6 Klikk **Start**.

Denne gangen er det bare det valgte området av originalen som vises i vinduet i PaperPort® (eller brukerprogrammet ditt).

7 I PaperPort®-vinduet, bruk de tilgjengelige alternativene for forbedring av bildet.

Innstillinger i skannervinduet

Scan

Velg bildetype for bildefilen: **Foto**, **Web** eller **Tekst**. **Oppløsning** og **Scan Type** vil bli endret for hver enkelt standardinnstilling.

Standardinnstillingene er:

Bildetype		Oppløsning	Scan Type
Foto	Velg denne når du skal skanne fotografier.	300 x 300 dpi	24-bits farge
Internett	Velg dette hvis du vil legge det skannede bildet ut på Internett-sider.	100 x 100 dpi	24-bits farge
Tekst	Velg denne når du skal skanne tekst.	200 x 200 dpi	Svarthvitt

Oppløsning

Du kan endre skanneoppløsningen fra rullegardinlisten i boksen **Oppløsning**. Høyere oppløsninger bruker mer minne og overføringsstid, men kan gi et finere skannet bilde. Tabellen nedenfor viser oppløsningene du kan velge og de tilgjengelige fargene.

Oppløsning	Svarthvitt / Grå (feiloppretting)	256 farger	Ekte grå / 24-bits farge
100 x 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 x 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 x 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 x 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 x 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 x 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 x 1200 dpi	Ja	Nei	Ja
2400 x 2400 dpi	Ja	Nei	Ja
4800 x 4800 dpi	Ja	Nei	Ja
9600 x 9600 dpi	Ja	Nei	Ja

Scan Type

Svarthvitt: Sett Scan Type til **Svart & hvit** for tekst eller strektegninger.

Gråtoneskala: Sett Scan Type til **Grå (Feil oppretning)** eller **Ekte grå** for fotografier.

Farger: Angi enten:

256 farger, som skanner opptil 256 farger, eller **24-bit farge** som skanner opptil 16,8 millioner farger.

Selv om innstillingen **24-bit farge** lager et bilde med de aller mest nøyaktige fargene, blir bildefilen omtrent tre ganger større enn en fil opprettet med **256 farger**.

Lyshet

Juster denne innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien er 0 som representerer et 'gjennomsnitt'.

Du kan angi nivået ved å trekke glidebryteren mot høyre eller venstre og gjøre bildet lysere eller mørkere. Du kan også taste inn en verdi i boksen for denne innstillingen.

Hvis det skannede bildet er for lyst, kan du redusere lysstyrken og skanne dokumentet igjen. Hvis bildet er for mørkt, angi en høyere lysstyrke og skann dokumentet igjen.

Kontrast

Denne innstillingen kan kun justeres når du har valgt en av gråtoneinnstillingene. Den er ikke tilgjengelig når **Svart & hvit** og **Farge** er valgt som **Scan Type**.

Du kan øke eller redusere kontrastnivået ved å bevege rullefeltet mot venstre eller mot høyre. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder. Du kan også taste inn en verdi i boksen for denne innstillingen.

Dokument størrelse

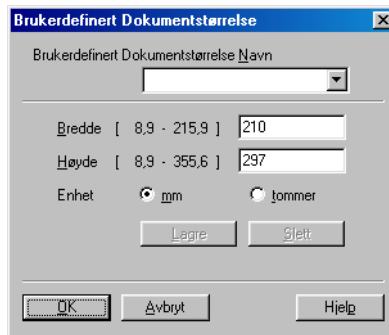
Angi én av følgende størrelser:

- Letter (8 1/2 x 11 in.)
- A4 (210 x 297 mm)
- Legal (8 1/2 x 14 in.)
- A5 (148 x 210 mm)
- B5 (182 x 257 mm)
- Executive (7 1/4 x 10 1/2 in.)
- Visittkort (90 x 60 mm)
- Foto (9 x 13 cm)
- Foto (13 x 18 cm)
- APS C (10 x 15 cm)
- Egendefinert (kan justeres fra 0,35 x 0,35 in. til 8,5 x 14 in eller 8,9 x 8,9 mm til 215,9 x 355,6 mm.)

Når du skal skanne fotografier eller visittkort, velg dokumentstørrelsen og legg så dokumentet med forsiden ned, midt på skannerglassplaten.

Når du skal skanne fotografier eller andre bilder for bruk i tekstbehandlingsprogram eller billedredigeringsprogrammer. Du bør prøve ulike innstillinger for kontrast og oppløsning for å se hvilke som egner seg best til ditt bruk.

Hvis du valgte **Brukerdefinert** som størrelse, vises dialogboksen **Brukerdefinert Dokumentstørrelse**.



Tast inn **Enhet**, **bredden** og **høyden** på dokumentet.

Du kan velge “mm” eller “inch” som måleenhet for bredde og høyde.



Du kan se den faktiske papirstørrelsen du valgte på skjermen.




- **Bredde:** viser bredden på skanneområdet.
- **Høyde:** viser høyden på skanneområdet.
- **Datastørrelse:** viser den omtrentlige filstørrelsen beregnet i et punktmatriseformat. Størrelsen vil bli annerledes for andre filformater, som f.eks. JPEG.

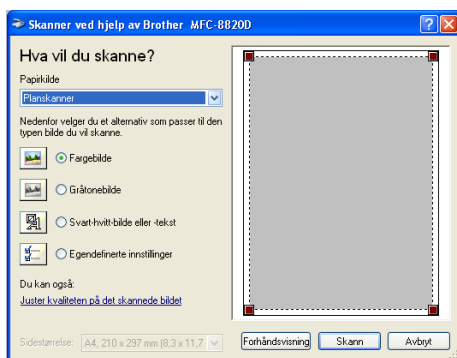
Skanne et dokument (kun for Windows® XP)

WIA-kompatibilitet

Windows® XP bruker Windows® Image Acquisition (WIA) for å skanne bilder fra MFC-maskinen. Du kan skanne bilder direkte inn i PaperPort®-fremviseren som Brother har lagt inn i MFC-maskinen, eller du kan skanne bilder direkte inn i et hvilket som helst annet brukerprogram som støtter WIA- eller TWAIN-skanning.

Slik får du tilgang til skanneren

- 1 Åpne brukerprogrammet for å skanne et dokument.
 Instruksjonene for skanning i denne manualen viser til bruken av ScanSoft® PaperPort® 8.0. Skanneprosedyren for andre applikasjoner kan være forskjellig.
- 2 Velg **Skann** fra **Fil**-menyen eller klikk Skann-knappen.
Skann-ruten kommer frem i venstre panel.
- 3 Velg skanneren du skal bruke fra rullegardinlisten i boksen **Skanner**.
- 4 Klikk **Skann**
Skanner-dialogboksen vises:

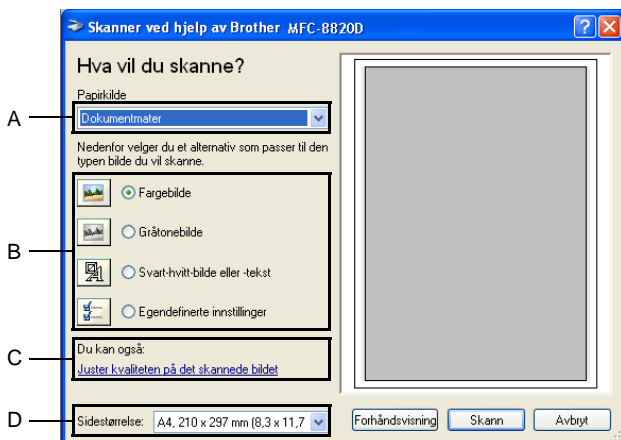


Skanne et dokument inn i PCen

Det er to måter du kan skanne en hel side på. Du kan enten bruke den automatiske dokumentmateren eller skannerglassplaten (planskanner). Hvis du vil skanne og deretter beskjære en del av siden etter å ha prøveskannet dokumentet, må du bruke skannerglassplaten (planskanner).

Skanne et dokument ved bruk av den automatiske dokumentmateren

- 1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp.



- 2 Velg **Dokumentmater** fra rullegardinlisten i boksen **Papirkilde** (A).
- 3 Velg bildetype (B).
- 4 Velg **Sidestørrelse** fra rullegardinlisten i boksen (D).

- 5 Hvis du har behov for avanserte innstillinger, klikk knappen **Juster kvaliteten på det skannede bildet (C)**. Du kan velge **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Oppløsning** og **Bildetype** fra dialogboksen **Avanserte egenskaper**. Klikk **OK** etter at du har valgt innstillinger.

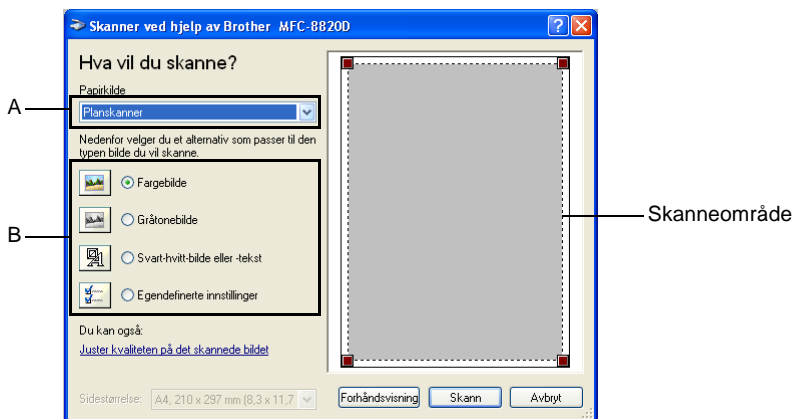


- Du kan velge en skanneroppløsning på opptil 1200 × 1200 dpi.
 - For å velge høyere oppløsninger enn 1200 dpi, bruk Brother Skanner verktøy. (Se *Brother skannerverktøy* på side 13-15.)
- 6 Skanning av dokumentet starter ved å klikke **Skann** i dialogboksen Skann.

Prøveskanne for å beskjære et parti du vil skanne med bruk av skannerglassplaten

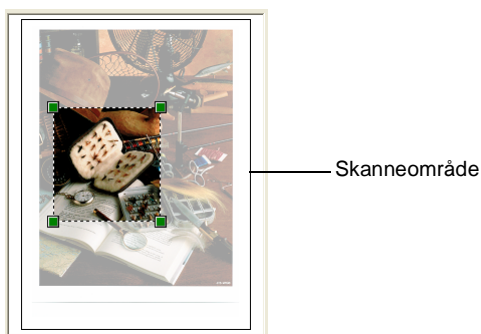
Knappen **Forhåndsvisning** brukes til å forhåndsvisne et bilde for å beskjære eventuelle uønskede deler av det. Når du er fornøyd med forhåndsvisningen, klikk knappen **Skann** fra skannervinduet for å skanne bildet.

- 1 Legg dokumentet på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Påse at du har valgt **Planskanner** fra rullegardinlisten i boksen Papirkilde (A).



- 3 Velg bildetype (B).
- 4 I dialogboksen Skann, klikk knappen **Forhåndsvisning**. Hele dokumentet blir skannet inn i PCen og vises i skanneområdet.

- 5 Velg den delen du vil skanne ved å klikke venstre museknapp og dra den over ønsket område.



- 6 Hvis du har behov for avanserte innstillinger, klikk **Bildetype** etter å ha klikket **Juster kvaliteten på det skannede bildet (C)**. Du kan velge **Lysstyrke, Kontrast, Oppløsning** og **Avanserte egenskaper**. Klikk **OK** etter at du har valgt innstillinger.





- 7 Skanning av dokumentet starter ved å klikke **Skann** i dialogboksen Skann. Denne gangen er det bare det valgte området av originalen som vises i vinduet i PaperPort® (eller brukerprogrammet ditt).


Brother skannerverktøy

Applikasjonen Brother skannerverktøy brukes for å konfigurere skannerdriveren for oppløsninger som overstiger 1200 dpi og for å endre papirformatet. Hvis du vil sette Legal-format som standardstørrelse, kan du endre innstillingen med bruk av denne applikasjonen. Du må starte datamaskinen på nytt for at de nye innstillingene skal tre i kraft.



Kjøre hjelpeprogrammet:

Du kan kjøre hjelpeprogrammet ved å velge **Skanner verktøy** i menyen **Start/Alle programmer/Brother/Brother MFL-Pro Suite**.




-  Hvis du skanner originalen med høyere oppløsning enn 1200 dpi kan filen bli meget stor. Forsikre deg om at du har tilstrekkelig ledig minne- og harddiskkapasitet for den aktuelle filstørrelsen for bildet du forsøker å skanne. Dersom ledig minne- og harddiskkapasitet er utilstrekkelig, kan datamaskinen "fryse" og filen kan gå tapt.

Bruke skanntasten (for brukere av USB- eller parallellgrensesnittkabel)


Du kan bruke  (**Scan**) på kontrollpanelet til å skanne dokumenter inn i tekstbehandlings-, grafikk- og e-postprogrammer eller mapper. Fordelen ved å bruke  (**Scan**) er at du unngår de museklikkene som kreves for å skanne fra datamaskinen.



 **Kun for Skann til e-post, Skann til bilde, Skann til OCR og Skann til fil**

For å kunne bruke  (**Scan**) på kontrollpanelet, må du først koble MFC-maskinen til en Windows®-basert datamaskin og laste inn de relevante Brother-driverne for din versjon av Windows®.


Når du er klar til å bruke  (**Scan**), må du forsikre deg om at programmet Brother Kontrollsenter kjører på datamaskinen. For nærmere informasjon om hvordan du konfigurerer Brother Kontrollsenter-knappene for å starte ønsket applikasjon med

 (**Scan**), referer til det aktuelle kapittelet

- For Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional og Windows NT® WS 4.0, se *Bruke Brother Kontrollsenter* på side 14-1.
- For Windows® XP, se *Bruke det Windows®-baserte Brother SmartUI* på side 15-1.
- Hvis MFC-maskinen har tilkoblet både USB- og parallellkabel, må du velge USB eller Parallell som destinasjon i hvert trinn.

Skanne til e-post



Du kan skanne enten et svarhvitt- eller et fargedokument inn i e-postprogrammet som et filvedlegg. Du kan endre konfigurasjonen

for  (**Scan**). (Se *Skanne til e-post* på side 14-10 til 14-11.)

(For Windows® XP: Se *Kategorien Maskinvare: Endre konfigurasjonen for Scan to-tasten* på side 15-5 til 15-11.)

1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.

2 Trykk  (**Scan**).

3 Trykk  eller  for å velge Scan til E-Mail.


Trykk **Set**.

MFC-maskinen skanner dokumentet, oppretter et filvedlegg og starter e-postprogrammet der den viser den nye meldingen som venter på å bli adressert.

▲Scan til E-Mail
Scan til bilde
Scan til OCR
▼Scan til fil
Velg ▲ ▼ & Set

Skanne til bilde

Du kan skanne et fargebilde inn i grafikkprogrammet ditt for å se på det og redigere det. Du kan endre konfigurasjonen for

 (**Scan**). (Se *Skanne til bilde* på side 14-14.) (For Windows® XP: Se *Kategorien Maskinvare: Endre konfigurasjonen for Scan to-tasten* på side 15-5 til 15-11.)

1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.

2 Trykk  (**Scan**).

3 Trykk  eller  for å velge Scan til bilde.


Trykk **Set**.

MFC-maskinen begynner å skanne originalen.

▲Scan til E-Mail
Scan til bilde
Scan til OCR
▼Scan til fil
Velg ▲ ▼ & Set

Skanne til OCR (optisk tegngjenkjenning)

Hvis dokumentet er tekst, kan du få det konvertert av ScanSoft® TextBridge® til en redigerbar tekstfil og så få vist resultatet i tekstbehandlingsprogrammet slik at du kan se på det og redigere

det. Du kan endre konfigurasjonen for  (**Scan**). (Se *Skanne til OCR (tekstbehandler)* på side 14-12 til 14-13.) (For Windows® XP: Se *Kategorien Maskinvare: Endre konfigurasjonen for Scan to-tasten* på side 15-5 til 15-11.)

1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.

2 Trykk  (**Scan**).

3 Trykk  eller  for å velge Scan til OCR.

Trykk **Set**.

MFC-maskinen begynner å skanne originalen.


▲Scan til E-Mail
Scan til bilde
Scan til OCR
▼Scan til fil
Velg ▲ ▼ & Set

Skanne til fil

Du kan skanne en original i svart-hvitt eller i farger inn i PCen og lagre bildet som en fil i ønsket mappe. Filtype og målmappe avhenger av innstillingene du har valgt i dialogboksen Skann til fil i Brother MFL-Pro Kontrollsenter. (Se *Skann til fil* på side 14-8 til 14-9.) (For Windows® XP: Se *Kategorien Maskinvare: Endre konfigurasjonen for Scan to-tasten* på side 15-5 til 15-11.)

1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.

2 Trykk  (**Scan**).

3 Trykk  eller  for å velge Scan til fil.

Trykk **Set**.

MFC-maskinen begynner å skanne originalen.

▲Scan til E-Mail
Scan til bilde
Scan til OCR
▼Scan to fil
Velg ▲ ▼ & Set

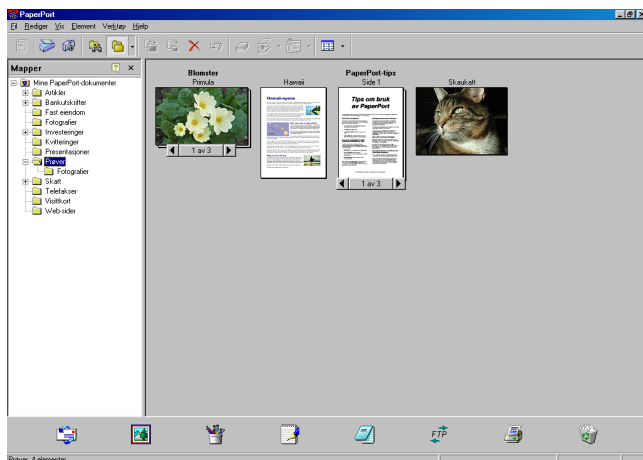
Bruke ScanSoft® PaperPort® og TextBridge® OCR

ScanSoft® PaperPort® for Brother er et dokumentbehandlingsprogram. Det er PaperPort® du bruker for å se skannede dokumenter.

PaperPort® er et avansert og likevel brukervennlig arkiveringsystem som hjelper deg med å organisere tekst- og grafikkdokumentene. Det gir deg muligheten til å kombinere eller "stable" dokumenter i ulike formater for utskrift, faksing eller arkivering.

Du får tilgang til ScanSoft® PaperPort® gjennom ScanSoft® PaperPort®-programgruppen.


Se dokumentasjonen for ScanSoft® PaperPort® på CD-ROM-platen.



Den komplette ScanSoft® PaperPort® brukermanualen, inklusive ScanSoft® TextBridge® OCR, finner du i dokumentasjonen på CD-ROM-platen.

Dette kapittelet er bare en innføring i de grunnleggende funksjonene.

Når du installerer MFL-Pro Suite, installeres også ScanSoft® PaperPort® for Brother samt ScanSoft® TextBridge® OCR automatisk.

 Hvis du bruker Windows® XP, Windows NT® 4.0 eller Windows® 2000 Professional, anbefaler vi at du logger deg på med tilgangsrettigheter som administrator.

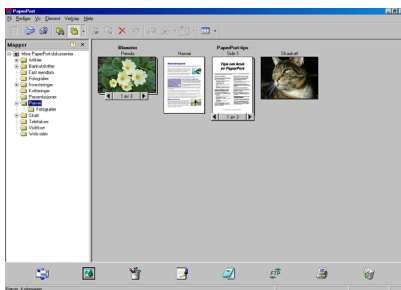
Se på objekter

ScanSoft® PaperPort® gir deg flere måter å vise objekter på:

Skrivebordsvisning viser en miniatyr (en liten grafikk som representerer hvert av objektene på et skrivebord eller i en mappe).

Objekter i den valgte mappen vises på skrivebordet i PaperPort®. Du kan se PaperPort®-objekter (MAX-filer) og ikke-PaperPort®-objekter (filer laget i andre programmer).

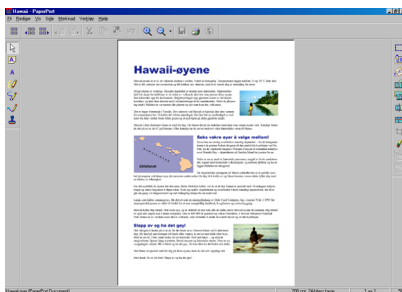
Ikke-PaperPort®-objekter inkluderer et ikon som viser hvilket program de ble laget i; et ikke-PaperPort®-objekt angis med en liten rektangulær miniatyr og ikke et virkelig bilde.



Skrivebordsvisning viser objekter som miniatyrer

Sidevisning viser et nærbilde av én enkelt side, og du kan åpne et PaperPort®-objekt ved å dobbeltklikke på det.

Forutsatt at du har det riktige brukerprogrammet på datamaskinen til å vise det, kan du også dobbeltklikke et ikke-PaperPort®-objekt for å åpne det.



Sidevisning viser hvert objekt som en full side

Ordne objektene dine i mapper

PaperPort® er et brukervennlig arkiveringssystem som ordner objektene dine. Arkiveringssystemet består av mapper og objekter som du velger for å se på dem i skrivebordsvisning. Et objekt kan være et PaperPort®-objekt eller et ikke-PaperPort®-objekt:

- Mapper ordnes i en “trestruktur” i Mappevisning.
Bruk dette panelet for å velge mapper og se objektene i dem i Skrivebordsvisning.
- Du kan enkelt dra og slippe et objekt inn i en mappe.
Når mappen er uthevet, slipp museknappen, dermed er objektet lagret i denne mappen.
- Mapper kan “nestes”—dvs. lagres i andre mapper.
- Når du dobbeltklikker en mappe, vises mappens objekter (både PaperPort® MAX-filer og ikke-PaperPort®-filer) på skrivebordet.
- **Du kan også bruke Windows® Utforsker til å holde orden på mappene og objektene som vises i Skrivebordsvisning.**

Hurtigkoblinger til andre brukerprogrammer

ScanSoft® PaperPort® gjenkjenner automatisk mange andre brukerprogrammer på datamaskinen og oppretter en “arbeidskobling” til dem.

Send til-linjen nederst i skrivebordsvisningen viser ikoner for disse koblede programmene.

Når du skal bruke en kobling, dra et objekt oppå ett av ikonene for å starte programmet som ikonet representerer. En vanlig måte å bruke Send til-linjen på, er for å velge et objekt og så sende det som faks. Dette eksemplet på en Send til-linje viser flere brukerprogrammer med koblinger til PaperPort®.



Hvis PaperPort® ikke automatisk gjenkjenner et av brukerprogrammene på datamaskinen, kan du opprette en kobling manuelt ved bruk av kommandoen **Legg til på Send til-linje**. (Se PaperPort® i dokumentasjonen på CD-ROMen for mer informasjon om å opprette nye koblinger.)

ScanSoft® TextBridge® OCR lar deg konvertere bildetekst til tekst du kan redigere

Programvare fra:



ScanSoft® TextBridge® OCR blir automatisk installert sammen med PaperPort® når du installerer MFL-Pro Suite på datamaskinen.

ScanSoft® PaperPort® kan raskt konvertere teksten på et ScanSoft® PaperPort®-objekt (som egentlig bare er et bilde av teksten) til tekst som du kan redigere med et tekstbehandlingsprogram.

PaperPort® bruker det optiske tegngjenkjennelsesprogrammet ScanSoft® TextBridge®, og som leveres sammen med PaperPort®.

—ELLER—

PaperPort® kan bruke din valgte OCR-applikasjon hvis du allerede har det på maskinen. Du kan konvertere hele objektet, eller du kan velge bare å konvertere en del av det, med kommandoen **Kopier tekst**.

Hvis du drar et objekt opp på et koblingsikon for tekstbehandling, starter PaperPort® s innebygde OCR-program, eller du kan bruke ditt eget OCR-program.



Du kan importere objekter fra andre brukerprogrammer

I tillegg til å skanne objekter, kan du hente objekter inn i PaperPort® på mange forskjellige måter og konvertere dem til PaperPort® (MAX)-filer:

- Skrive ut til Skrivebordsvisning fra et annet program, for eksempel Microsoft® Excel.
- Importere filer lagret i andre filformater, for eksempel Windows® Bitmap (punktmatrise) (BMP) eller Tagged Image File Format (vanlig filformat for lagring av punktmatrisegrafikk på PC/Mac) (TIFF).

Du kan eksportere objekter i andre formater

Du kan eksportere eller lagre PaperPort®-objekter i mange populære filformater, for eksempel BMP, JPEG, TIFF eller selvvisende (kjørbare).

Hvis du for eksempel skal lage en fil for en Internett-side, eksporterer du objektet som en JPEG-fil. Web-sider bruker ofte JPEG-filer for å vise bilder.

Eksportere en bildefil

- 1** Velg kommandoen Lagre som fra nedtrekksmenyen Fil i PaperPort®-vinduet. Dialogboksen Lagre 'XXXXX' som vises.
- 2** Velg stasjonen og mappen der du vil lagre filen.
- 3** Tast inn det nye filnavnet og velg filtypen, eller velg et navn fra tekstboksen Filnavn. (Du kan rulle gjennom mappene og filnavnene for å få hjelp av ledetekster.)
- 4** Klikk **OK** for å lagre filen, eller **Avbryt** for å gå tilbake til PaperPort® uten å lagre den.

Slik avinstallerer du PaperPort® og ScanSoft® TextBridge®

For Windows® 95/98/98SE, og Windows NT® Workstation 4.0 og Windows® Me:

Velg **Start, Innstillinger, Kontrollpanel, Legg til/fjern programmer** og kategorien **Installer/Avinstaller**.

Velg **Brother-utvidelser for PaperPort®** og klikk **Legg til/fjern**-knappen.

Velg **PaperPort® 8.0 SE** fra listen og klikk **Legg til/Fjern**.

For Windows® 2000 Professional:

Velg **Start, Innstillinger, Kontrollpanel og Legg til/fjern programmer**.

Velg **Brother-utvidelser for PaperPort®** og klikk **Endre/fjern**-knappen.

Velg **PaperPort® 8.0 SE** fra listen og klikk **Endre**-knappen.


For Windows® XP:

Velg **Start, Kontrollpanel, Legg til eller fjern programmer** og knappen **Endre eller fjern programmer**.

Velg **PaperPort® 8.0 SE** fra listen og klikk **Endre**-knappen.

14 Bruke Brother Kontrollcenter

(for Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional og
Windows NT® WS 4.0)

 Hvis du bruker Windows® 2000 Professional eller Windows NT® 4.0, anbefaler vi at du logger deg på med tilgangsrettigheter som administrator.

Brother MFL-Pro Kontrollcenter

Brother Kontrollcenter er et hjelpeprogram som kommer opp på PC-skjermen hver gang det legges papir i MFC-maskinens automatiske dokumentmater. Dette gir deg muligheten til å få tilgang til de oftest brukte skannerprogrammene raskt og med bare noen få museklikk. Når du bruker Kontrollcenter, behøver du ikke starte noen programmer manuelt.


Brother Kontrollcenter gir deg funksjoner i tre kategorier (Skanne, Kopiere og PC-FAX):

- Skann direkte til en fil, e-post, tekstbehandler eller et grafikkprogram etter eget ønske.
- Kopier
- PC-faksing med bruk av programmet Brother PC-FAX.



Laste Brother Kontrollsenter automatisk

Kontrollsenter lastes inn hver gang du starter Windows®.



Når Kontrollsenter starter, vises **Kontrollsenter**  ikonet på oppgavelinjen.

Hvis du ikke vil at Kontrollsenter skal lastes inn automatisk, kan du slå av den automatiske innlastingen.

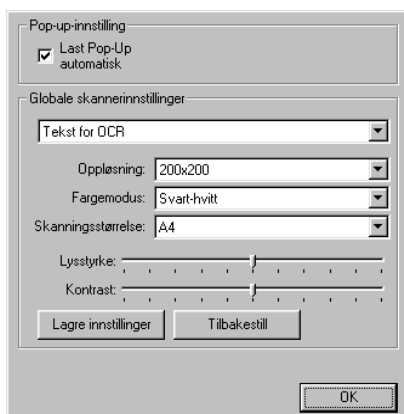
 Hvis **Kontrollsenter**  ikonet ikke vises på oppgavelinjen, må du starte programmet manuelt.

Dobbelklikk **Kontrollsenter**  ikonet på skrivebordet eller fra **Start**-menyen, velg **Programmer**, **ScanSoft® PaperPort® 8.0**, og klikk deretter **Brother Smart UI PopUp**.

Slik slår du av automatisk innlasting

- 1 Venstreklikk Kontrollsenter  ikonet og klikk **Vis**.
- 2 Når Kontrollsenter-vinduet vises, venstreklikk **Konfigurasjon**  **Kontrollsenter**-knappen.

En dialogboks vises:



- 3 Fjern avkrysningen i boksen Last Pop-Up automatisk.

Egenskaper for Brother Kontrollsenter

Automatisk konfigurasjon

Under installasjonen sjekker Kontrollsenter systemet for å finne standardprogrammene for e-post, tekstbehandling og grafikkfremviser-/redigeringsprogrammet.

Hvis du for eksempel bruker Outlook som standard e-postleser, oppretter Kontrollsenteret en kobling og en skanneprogramknapp for Outlook.

Du kan bytte ut et standard brukerprogram. Høyreklikk den relevante Kontrollsenter-knappen for å vise *Konfigurasjoner* og klikk alternativet. Velg et annet brukerprogram.

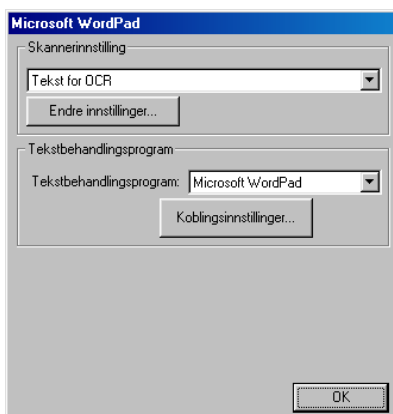
Du kan f.eks. endre en Skann-knapp fra MS WordPad



til MS Word



ved å endre applikasjonen som er listet opp for tekstbehandleren.



Hovedfunksjoner for skanning

Skann til fil — Lar deg å skanne direkte til en fil på datamaskinen. Du kan endre filtypen og mappen for dokumentet du skanner.

Send skanning til e-post — Lar deg skanne et bilde- eller tekstdokument direkte inn i et e-postprogram som et standard vedlegg. Du kan velge filtypen og oppløsningen for vedlegget.

Skann til OCR (Tekstbehandlingsprogram) — Lar deg skanne et tekstdokument, kjøre ScanSoft® TextBridge® OCR og legge tekstdokumentet (ikke et grafisk bilde) inn i et tekstbehandlingsdokument. Du kan velge hvilket tekstbehandlingsprogram du vil bruke, f.eks. WordPad, MS Word osv.

Skann bilde — Lar deg skanne et bilde direkte inn i et hvilket som helst grafikkfremvisnings-/redigeringsprogram. Du kan velge grafikkprogrammet, f.eks. Microsoft Paint.

Kopieringsfunksjoner

Kopier — Lar deg bruke PCen og en hvilken som helst Windows®-skriverdriver for å få avanserte kopieringsfunksjoner.

Du kan skanne siden på Brother MFC-maskinen og skrive ut kopiene ved bruk av alle funksjonene i Brother MFC-maskinens skriverdriver.

—ELLER—

Du kan sende materialet som skal kopieres til en hvilken som helst standard Windows®-skriverdriver som ligger på PCen din.

PC-FAX-funksjoner

Send en telefaks — Lar deg skanne et bilde eller et tekstdokument og sende bildet som faks fra PCen ved bruk av programmet Brother PC-FAX.

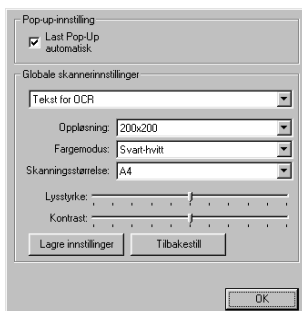
Skannerinnstillinger for knappene Skann, Kopier og PC-Fax

Når dialogboksen Pop-up-innstilling vises, får du tilgang til skannerinnstillingene.

Klikk **Konfigurasjon** Konfigurasjon **Kontrollcenter**-knappen øverst til høyre i Brother Kontrollcenter-vinduet.

—**ELLER**—

Klikk knappen **Endre innstillinger** i et hvilket som helst av konfigurasjonsdialogboksene.



Globale innstillinger

Last Pop-Up automatisk — Merk av i denne boksen hvis du vil at Brother MFL Kontrollcenter skal lastes når du starter datamaskinen.

Sette opp skannerkonfigurasjonen

Pop-Up-programmet lagrer åtte forskjellige skannemodi. Hver gang du skanner et dokument, kan du velge den mest hensiktsmessige skannemodusen blant følgende:

Sending av telefaks, arkivering og kopiering

Tekst for OCR

Fotografier

Fotografier (høy kvalitet)

Fotografier (hurtigskanning)

Vilkårlig

Kladdekopi

Fin kopi

Hver modus har sitt eget sett med lagrede innstillinger. Du kan beholde fabrikkens standardinnstillinger, eller endre dem når som helst:

Oppløsning — Velg den skanningsoppløsningen du oftest bruker fra rullegardinlisten.

Fargemodus — Velg de fargeinnstillingene du oftest bruker fra rullegardinlisten.

Skanningsstørrelse — Velg den skanningsstørrelsen du oftest bruker fra rullegardinlisten.

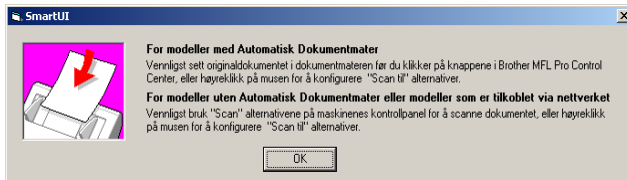
Lyshet — Skyv justereren fra 0 % mot 100 %

Kontrast — Skyv justereren fra 0 % mot 100 %

Klikk **OK** for å lagre endringene. Hvis du gjør en feil eller vil gå tilbake til standardinnstillingene, klikker du bare knappen **Tilbakestill** mens dialogboksen for skannerinnstillinger vises.


Utføre en funksjon fra Kontrollsender-vinduet

Hvis du ser denne dialogboksen, betyr det at du har venstreklikket en knapp i Kontrollsender-vinduet uten først å ha lagt et dokument i den automatiske dokumentmateren.

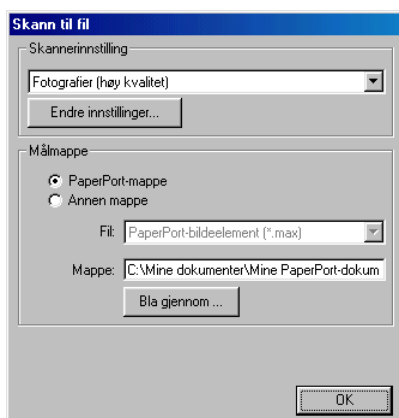


Legg dokumentet i MFC-maskinens automatiske dokumentmater, og klikk så **OK** for å gå til Kontrollsender-vinduet.



Hvis du vil skanne dokumentet fra skannerglassplaten, bruk tasten  (**Scan**) på MFC-maskinens kontrollpanel.

Skann til fil



Åpne dialogboksen for konfigurasjon av Skann til fil

- 1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp. Brother Kontrollsenter-vinduet vises.
- 2 Høyreklikk Skann til fil-knappen og klikk *Konfigurasjon*. Klikk **Endre innstillinger**-knappen for å vise Konfigurasjon-dialogboksen for **Kontrollsenter**.
- 3 For å lagre innstillingene, klikk **OK**.
—ELLER—
For å gjenopprette standardinnstillingene, klikk **Tilbakestill**-knappen.

Skannerinnstillinger

Fra rullegardinlisten, velg den skannemodusen som passer for filtypen: **Sending av telefaks, arkivering og kopiering; Tekst for OCR; Fotografier; Fotografier (høy kvalitet); Fotografier (hurtigskanning); Egendefinert; Kladdekopi** eller **Fin kopi**.
Hvis du vil endre noen av innstillingene for modusen, klikk **Endre innstillinger**.

Målmappe

PaperPort®-mappe — Klikk og merk denne boksen hvis du vil skanne dokumentet inn i PaperPort®-mappen.

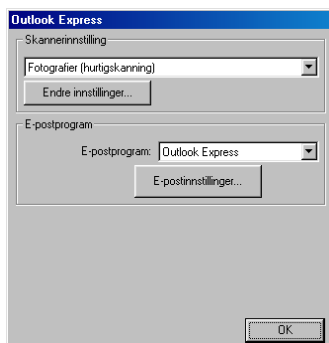
Annen mappe — Klikk og merk denne boksen hvis du vil skanne dokumentet som en annen filtype eller lagre det i en annen katalog/mappe.

Fil — Hvis du valgte Annen mappe fra rullegardinlisten, velg nå filtypen:

- PaperPort®-bildeelement (*.max)
- PaperPort®-selvvisningsprogram (*.exe)
- PaperPort®-format for visning i web-leser (*.htm)
- PaperPort® 5.0-bildeelement (*.max)
- PaperPort® 4.0-bildeelement (*.max)
- PaperPort® 3.0-bildeelement (*.max)
- Windows-punktgrafikk (*.bmp)
- PC Paintbrush (*.pcx)
- Flersidig PCX (*.dcx)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - ukomprimert (*.tif)
- TIFF - gruppe 4 (*.tif)
- TIFF - klasse F (*.tif)
- Flersidig TIFF - ukomprimert (*.tif)
- Flersidig TIFF - gruppe 4 (*.tif)
- Flersidig TIFF - klasse F (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- FlashPix (*.fpx)

Hvis du vil søke på systemet ditt etter ønsket katalog/mappe, klikk **Bla gjennom**-knappen. Klikk **OK** for å lagre innstillingene.

Skanne til e-post



Åpne dialogboksen for konfigurasjon av Skann til e-post

- 1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp. Brother Kontrollsenter-vinduet vises.
- 2 Høyreklikk knappen for e-postleseren og klikk deretter *Konfigurasjon*. Klikk **Endre innstillinger**-knappen for å vise Konfigurasjon-dialogboksen for **Kontrollsenter**.
- 3 For å lagre innstillingene, klikk **OK**.

—ELLER—

For å gjenopprette standardinnstillingene, klikk **Tilbakestill**-knappen.

Skannerinnstillinger

Fra rullegardinlisten, velg den skannemodusen som passer for filtypen: **Sending av telefaks, arkivering og kopiering; Tekst for OCR; Fotografier; Fotografier (høy kvalitet); Fotografier (hurtigskanning); Egendefinert; Kladdekopi** eller **Fin kopi**.

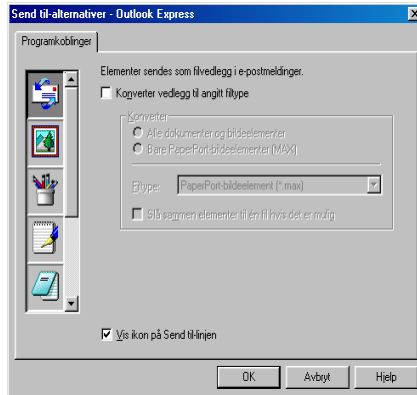
Hvis du vil endre noen av innstillingene for modusen, klikk **Endre innstillinger**.

E-postprogram

E-postprogram — Velg e-postprogrammet ditt fra rullegardinlisten.

E-postinnstillinger — Klikk knappen **E-postinnstillinger** for å opprette koblinger.

Dialogboksen **Send til-alternativer** vises:



Send til-alternativer

Konverter vedlegg til angitt filtype — Konverterer objekter til filtypen i **Filtype**-boksen. Fjern avkrysningen i denne boksen for at filene fortsatt skal være i opprinnelig format, f.eks. Word-dokumenter i .doc-format og JPEG-bilder i .jpg-format.

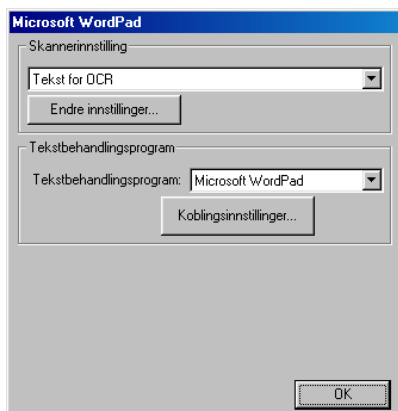
Alle dokumenter og bildeelementer — Konverterer alle objekter uansett hvilket program objektet ble opprettet i, dvs. konverterer f.eks. alle Word (.doc)-filer og JPEG (.jpg)-filer til angitt filtype.

Bare PaperPort®-bildeelementer (MAX) — Konverterer kun PaperPort®-bildeobjekt (.max)-filer. PaperPort® konverterer ikke andre filtyper, som f.eks. JPEG-bilder og Word-dokumenter.

Filtype — Identifiserer formatet objekter skal konverteres til, f.eks. JPEG eller TIFF.

Slå sammen elementer til én fil hvis det er mulig — Slår sammen alle valgte objekter i én enkelt fil som inneholder flere sider. Dette alternativet er kun tilgjengelig når filtypen støtter flere sider, slik som flersidig TIFF.

Skanne til OCR (tekstbehandler)



Åpne dialogboksen for konfigurasjon av Skann til OCR

- 1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp. Brother Kontrollsenter-vinduet vises.
- 2 Høyreklikk knappen for tekstbehandleren og klikk deretter *Konfigurasjon*. Klikk **Endre innstillinger**-knappen for å vise Konfigurasjon-dialogboksen for **Kontrollsenter**.
- 3 For å lagre innstillingene, klikk **OK**.
—ELLER—
For å gjenopprette standardinnstillingene, klikk **Tilbakestill**-knappen.

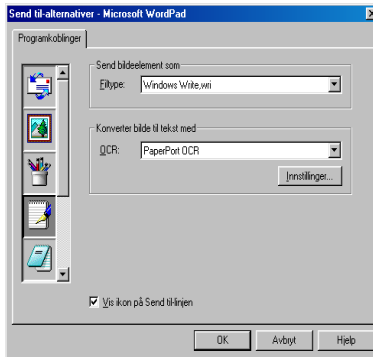
Skannerinnstillinger

Fra rullegardinlisten, velg den skannemodusen som passer for filtypen: **Sending av telefaks, arkivering og kopiering; Tekst for OCR; Fotografier; Fotografier (høy kvalitet); Fotografier (hurtigskanning); Egendefinert; Kladdekopi eller Fin kopi**. Hvis du vil endre noen av innstillingene for modusen, klikk **Endre innstillinger**.

Tekstbehandlingsprogram

Tekstbehandlingsprogram — Fra rullegardinlisten velger du ønsket tekstbehandler.

Klikk knappen **Koblingsinnstillinger** for å vise dialogboksen for innstilling av ønsket dokumentformat og identifisering av OCR-programmet:

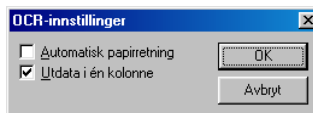


Filtype — Fra rullegardinlisten, velg filtypen du ønsker å bruke for tekstbehandlings- eller tekstdokumentene dine.

OCR — Identifiser OCR-programmet som skal brukes for konvertering av skannede dokumentbilder til redigerbare dokumenter. Dette alternativet er kun tilgjengelig når du har et annet OCR-program enn det som følger med PaperPort®. (PaperPort® 8.0 bruker den samme OCR-motoren som den ScanSoft® har i sitt produkt TextBridge® Pro Millennium.)

Klikk knappen **Innstillinger** for å velge hvordan OCR-programmet skal lese sidene du skanner inn i tekstbehandlingsprogrammet.

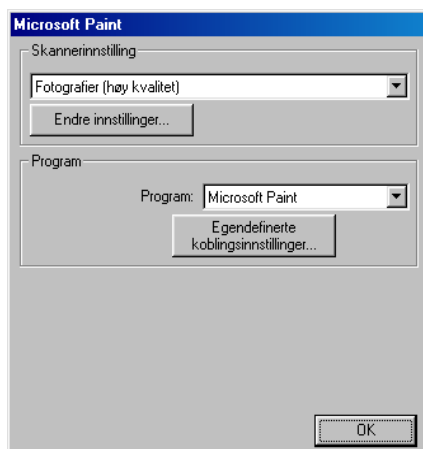
Dialogboksen **OCR-innstillinger** vises:



Velg ønsket innstilling og klikk **OK**.

- *Automatisk papirretning* — Klikk og merk denne avkrysningsboksen hvis du vil rotere sider automatisk slik at tegnene vises loddrett.
- *Utdata i én kolonne* — Klikk og merk denne avkrysningsboksen hvis du vil fjerne kolonneinndelingen fra dokumenter med flere kolonner, slik at konvertert tekst fremstår i et format med én kolonne.

Skanne til bilde



Åpne dialogboksen for konfigurasjon av Skann til bilde

- 1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp. Brother Kontrollsenter-vinduet vises.
- 2 Høyreklikk knappen for grafikkprogrammet og klikk deretter *Konfigurasjon*. Klikk **Endre innstillinger**-knappen for å vise Konfigurasjon-dialogboksen for **Kontrollsenter**.
- 3 For å lagre innstillingene, klikk **OK**.

—ELLER—

For å gjenopprette standardinnstillingene, klikk **Tilbakestill**-knappen.

Skannerinnstillinger

Fra rullegardinlisten, velg den skannemodusen som passer for filtypen: **Sending av telefaks, arkivering og kopiering; Tekst for OCR; Fotografier; Fotografier (høy kvalitet); Fotografier (hurtigskanning); Egendefinert; Kladdekopi** eller **Fin kopi**.

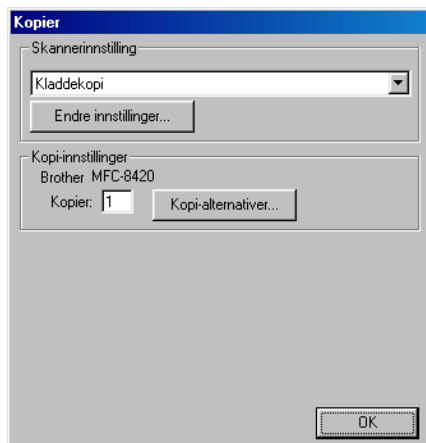
Hvis du vil endre noen av innstillingene for modusen, klikk **Endre innstillinger**.

Program

Program — Fra rullegardinlisten velger du det programmet du ønsker å legge til i denne Pop-Up-dialogboksen.

Klikk knappen **Egendefinerte koblingsinnstillinger** for å opprette koblinger for det brukerdefinerte programmet ditt.

Kopier



Åpne dialogboksen for konfigurasjon av Kopier

- 1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp. Brother Kontrollsenter-vinduet vises.
- 2 Høyreklikk knappen for Kopier og klikk deretter *Konfigurasjon*. Klikk **Endre innstillinger**-knappen for å vise Konfigurasjon-dialogboksen for **Kontrollsenter**.
- 3 For å lagre innstillingene, klikk **OK**.
—ELLER—
For å gjenopprette standardinnstillingene, klikk **Tilbakestill**-knappen.

Skannerinnstillinger

Fra rullegardinlisten, velg den skannemodusen som passer for filtypen: **Kladdekopi** eller **Fin kopi**.

Hvis du vil endre noen av innstillingene for modusen, klikk **Endre innstillinger**.

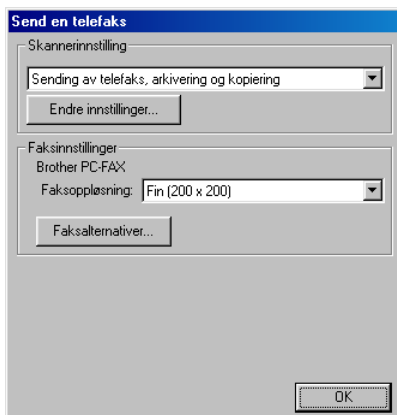
Antall kopier

Kopier — Angi antall kopier du vil skrive ut.

Hvis du vil endre kopieringsalternativene, klikk knappen **Kopi-alternativer**.

Klikk **OK** for å lagre kopieringsinnstillingene dine.

Send en telefaks



Åpne dialogboksen for konfigurasjon av Send en telefaks

- 1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp. Brother Kontrollsenter-vinduet vises.
- 2 Høyreklikk knappen Send en faks og klikk deretter *Konfigurasjon*. Klikk **Endre innstillinger**-knappen for å vise Konfigurasjon-dialogboksen for **Kontrollsenter**.
- 3 For å lagre innstillingene, klikk **OK**.

—ELLER—

For å gjenopprette standardinnstillingene, klikk **Tilbakestill**-knappen.

Skannerinnstillinger

Fra rullegardinlisten, velg den skannemodusen som passer for filtypen: **Sending av telefaks, arkivering og kopiering; Tekst for OCR; Fotografier; Fotografier (høy kvalitet); Fotografier (hurtigskanning); Egendefinert; Kladdekopi** eller **Fin kopi**.

Hvis du vil endre noen av innstillingene for modusen, klikk **Endre innstillinger**.

PC-FAX-innstillinger

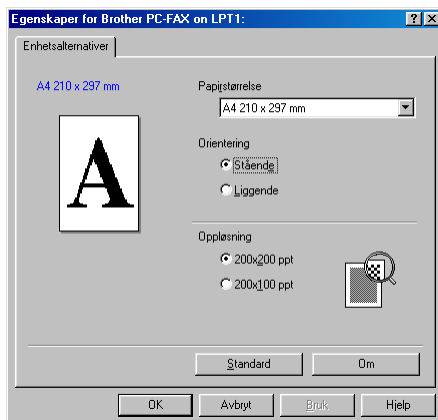
Brother PC-FAX

Faksoppløsning — Fin (200 × 200)

- 1 Hvis du vil endre faksalternativer, klikk på knappen **Faksalternativer**.

Dialogboksen Egenskaper for Brother PC-FAX vises:


For Windows® 95/98/98SE/Me og Windows NT® WS 4.0



For Windows® 2000 Professional



- 2 Velg Papirstørrelse og Orientering (Stående eller Liggende) og klikk **OK**.

 For å gjenopprette standardinnstillingene, klikk **Tilbakestill** eller **Standard** knappen.

15 Bruke det Windows®-baserte Brother SmartUI

Kontrollseneteret (for Windows® XP)

Brother SmartUI Kontrollseneter


Brother Smart Kontrollseneter er et hjelpeprogram som gir deg tilgang til de oftest brukte skanneprogrammene raskt og med bare noen få museklikk. Bruk av Kontrollseneteret eliminerer behovet for å starte de enkelte applikasjonene manuelt, og det lar deg skanne et dokument direkte til en mappe på datamaskinen. Brother Kontrollseneter har fire bruksområder:

- 1 Skanne direkte til en fil, e-post, tekstbehandler eller et grafikkprogram etter eget valg.
- 2 Avanserte kopieringsfunksjoner, slik som fire til en- / to til en- og en til en-kopiering.
- 3 PC-faksing med bruk av programmet Brother PC-FAX.
- 4 Egendefinerte knapper som du kan konfigurere avhengig av dine behov.



På oppgavelinjen høyreklikker du Kontrollseneter  ikonet og velger **Vis** for å åpne for Brother SmartUI Kontrollseneter-vinduet.

Laste Brother Kontrollsenter automatisk

Kontrollsenteret er som standard konfigurert til å bli lastet hver gang Windows® starter. Når Kontrollsenteret starter, vises Kontrollsenter -ikonet på oppgavelinjen. Hvis du ikke vil at Kontrollsenter skal lastes inn automatisk, kan du slå av den automatiske innlastingen.

Slik slår du av automatisk lasting

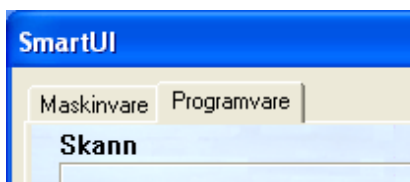
- 1 Høyreklikk Kontrollsenter  ikonet på oppgavelinjen og klikk **Vis**.
- 2 SmartUI Kontrollsenter-vinduet åpnes. Finn avkrysningsboksen nederst i dialogboksen merket "Hurtigmeny for AutoLoad".



- 3 Fjern avkrysningen for Hurtigmeny for AutoLoad for å unngå at SmartUI lastes automatisk hver gang Windows® starter.

Egenskaper for Brother Kontrollsenter

SmartUI Kontrollsenter lar deg konfigurere tasten **Scan** på din MFC-maskin, til f.eks. "Skann til fil". "Skann til fil"-funksjonen lar deg skanne et dokument direkte til harddisken samt velge filformat og målmappe uten å måtte starte noen andre programmer. Velg ønsket kategori ved å klikke på den.

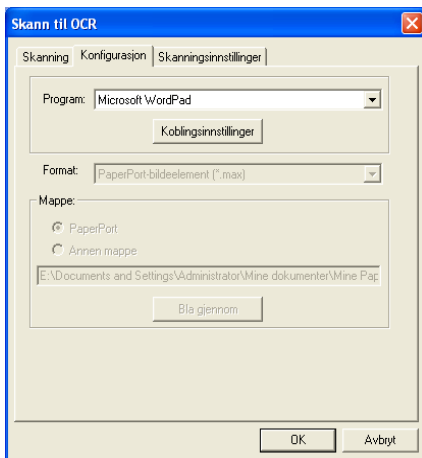


Automatisk konfigurasjon

Under installasjonen sjekker Kontrollsenter systemet for å finne standardprogrammene for e-post, tekstbehandling og grafikkfremviser-/redigeringsprogrammet.


For eksempel, hvis du bruker Outlook som standard e-postleser, oppretter Kontrollsenteret automatisk en kobling og en skanneprogramknapp for Outlook.

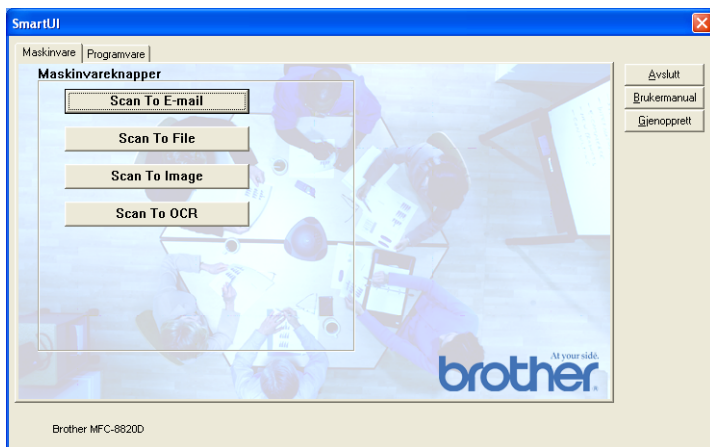
Du kan bytte standardprogrammet ved å høyreklikke en hvilken som helst skanneknapp i Kontrollsenteret og deretter klikke *Konfigurasjon*. Velg kategorien Konfigurasjon, og fra rullegardinlisten for Program, velger du ønsket program. For eksempel kan du endre skanneknappen for e-post fra Outlook Express til Outlook ved å bytte brukerprogrammet i listen.



Kategorien Maskinvare: Endre konfigurasjonen for Scan to-tasten

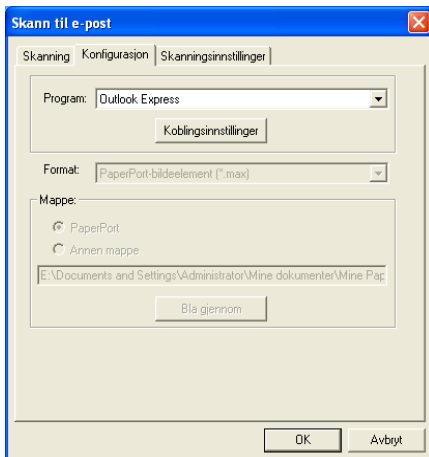
Når SmartUI Kontrollsenter vises, kan du gå til kategorien

Maskinvare for å endre konfigurasjonen for  **Scan**-tasten på MFC-maskinen. Klikk kategorien Maskinvare øverst til venstre i SmartUI Kontrollsenter-vinduet. (Se *Bruke skanntasten (for brukere av USB- eller parallellgrensesnittkabel)* på side 13-16.)



Skann til e-post

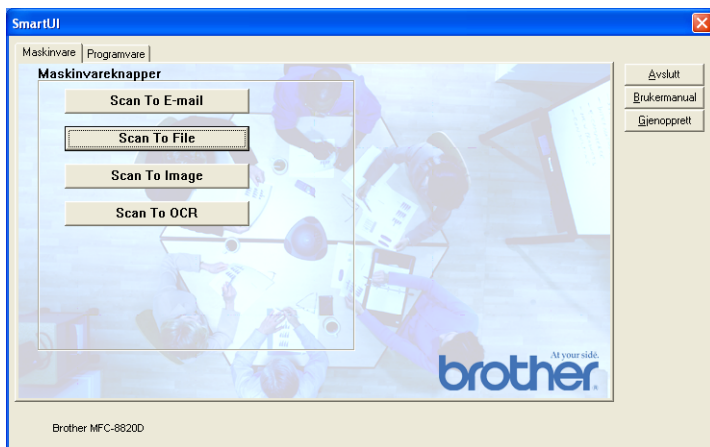
For å konfigurere funksjonen Skann til e-post, venstreklipper du knappen **Send skanning til e-post**, deretter vises nedenstående dialogboks. Du kan endre konfigurasjonen; inkludert e-postprogram, filtype for vedlegg og skannerinnstillinger.



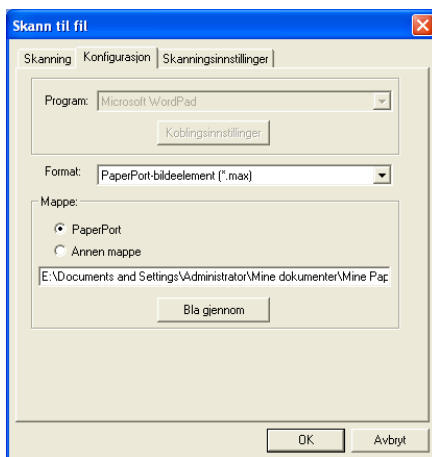
For å bytte e-postprogrammet, bruker du rullegardinlisten for Program for å velge det kompatible e-postprogrammet som er installert på ditt system.

Hvis du vil endre filtypen for vedlegg, klikker du knappen **Koblingsinnstillinger** for å vise listen over filtyper.

Skann til fil

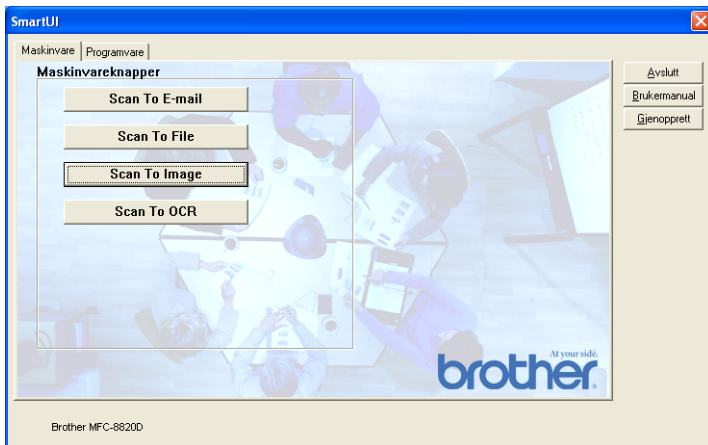


For å konfigurere funksjonen Skann til fil, venstreklikker du knappen Skann til fil, deretter vises nedenstående dialogboks.

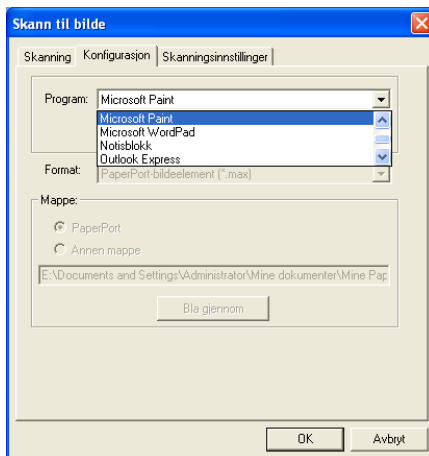


Velg filtypen for det lagrede bildet ved å angi filtype fra rullegardinlisten Format. Du kan lagre filen i den standard PaperPort®-mappen slik at filen vises i PaperPort®, eller du kan velge en annen mappe ved å klikke Bla gjennom.

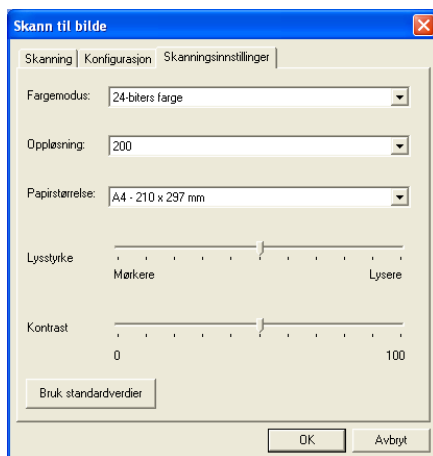
Skann til bilde



For å konfigurere funksjonen Skann til bilde, venstreklikker du knappen **Skann til bilde**, deretter vises nedenstående dialogboks. Du kan endre konfigurasjonen; inkludert bildeformat og redigeringsprogram.

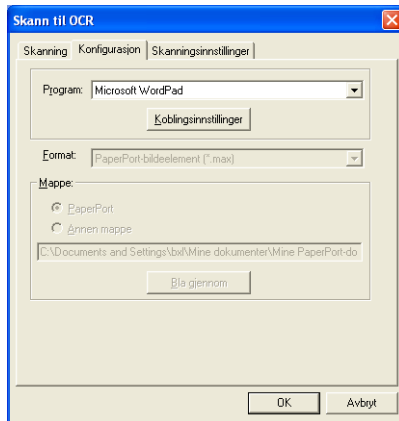


For å endre standardinnstillinger for skanning, klikk kategorien **Skanningsinnstillinger**.

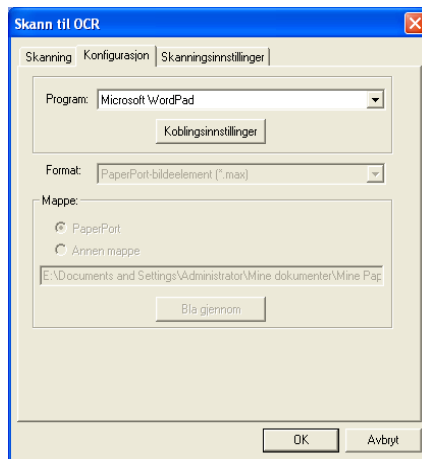


Du kan sette fargemodus til Svarthvitt, 8-biters grå eller 24-biters farge. Oppløsningen kan endres mellom 100 og 1200 dpi. Du kan definere størrelsen på papiret du bruker, og du kan justere lysstyrken og kontrasten på bildet før det skannes.

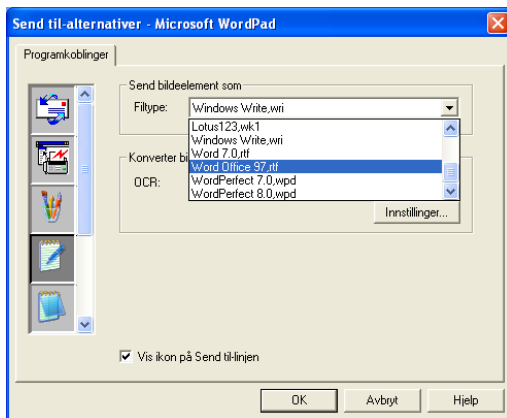
Skann til OCR (optisk tegngjenkjenne)



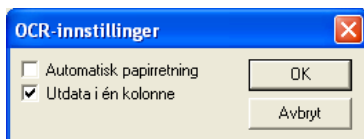
For å konfigurere funksjonen Skann til OCR, venstreklikker du knappen **Skann til OCR**, deretter vises nedenstående dialogboks. Du kan endre konfigurasjonen; inkludert redigeringsprogram.



Du har muligheten til å sende det skannede dokumentet i et annet filformat. Fra alternativboksen Filtype kan du velge formatet som passer best for deg.



Du kan velge OCR-innstillingen for **Utdata i én kolonne** og **Automatisk papirretning**.



Kategorien Programvare

Kategorien Programvare inneholder fire grupper av Skann til-knapper. Hver gruppe har et antall ulike knapper som er forhåndsdefinert med de oftest brukte programmene. Gruppen **Skann** omfatter fire knapper for Skann til fil, Skann til e-post, Skann til tekstbehandler og Skann til billedredigeringsprogram. Gruppen **Kopier** inneholder fire knapper for N til 1-kopiering. Gruppen **Telefaks** er for sending av fakser med bruk av programmet Brother PC-FAX. Gruppen **Egendefinert** inneholder tre knapper som kan tildeles funksjoner etter eget valg.



Skann

*1 *Skann til fil* — lar deg skanne direkte til en fil på harddisken. Du kan endre filtypen og målmappen etter behov.

*2 *Send skanning til e-post (standard: Outlook Express)* — lar deg skanne en side eller et dokument direkte inn i en e-postleser som et standard vedlegg. Du kan velge filtypen og oppløsningen for vedlegget.

*3 *Send skanning til tekstbehandlingsprogram (standard: MS WordPad)* — lar deg skanne en side eller et dokument, kjøre ScanSoft® TextBridge® OCR og legge teksten (ikke et grafisk bilde) inn i et tekstbehandlingsprogram. Du har muligheten til å velge tekstbehandlingsprogram, slik som WordPad, MS Word, Word Perfect eller det tekstbehandlingsprogrammet som er installert på din PC.

*4 *Brukerdefinert knapp (standard: MS Paint)* — lar deg skanne en side direkte inn i et hvilket som helst grafikkfremvisnings-/redigeringsprogram. Du kan velge grafikkprogrammet, slik som MS Paint, Corel PhotoPaint, Adobe PhotoShop eller et hvilket som helst bilderedigeringsprogram som allerede er installert på din PC.

Kopier

Kopier (kopier en til en) — lar deg bruke PCen og en hvilken som helst Windows®-skriverdriver for å få avanserte kopieringsfunksjoner. Du kan skanne siden på MFC-maskinen og skrive ut kopiene med bruk av hvilke som helst av funksjonene på MFC-skriverdriveren—**ELLER**—du kan sende filen med den skannede siden (utdata) til en hvilken som helst standard Windows®-skriverdriver som er installert på PCen, inkludert nettverksskrivere.

Kopier fire til en/to til en — lar deg bruke funksjonene Kopier fire til en / to til en i Brother-skriverdriveren for å kopiere 4 eller 2 dokumentsider til én enkelt utskriftsside.

Telefaks

Send en telefaks (Brother PC-FAX) — lar deg skanne en side eller et dokument og automatisk sende bildet som faks fra PCen med bruk av programmet Brother PC-FAX.

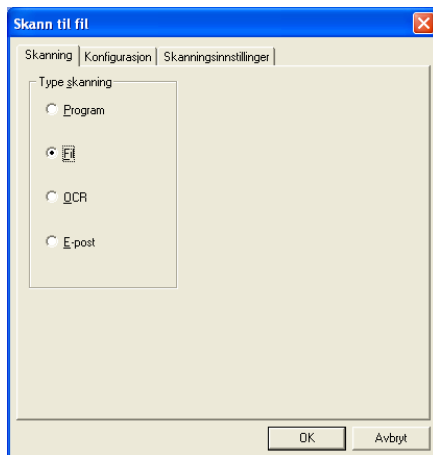
Egendefinert

Skann til fil — disse knappene er forhåndsprogrammert for Skann til fil-funksjonen. Du kan endre konfigurasjonen for hver av dem etter eget behov ved å høyreklikke på en knapp og følge instruksjonene.

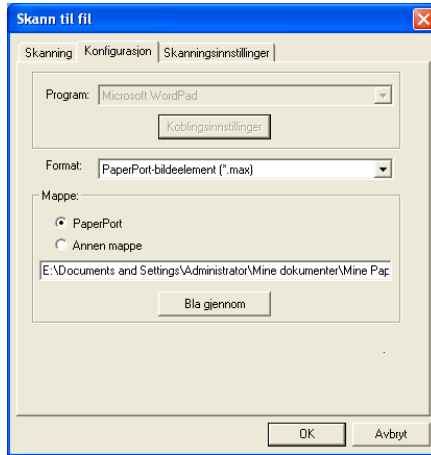
Skann til fil

Skann til fil-knappen lar deg skanne et bilde og lagre det i et angitt filformat i en hvilken som helst mappe på harddisken. Denne funksjonen gjør det enkelt for deg å arkivere dokumentene dine. For å konfigurere filtypen og lagre i en mappe, høyreklikk Skann til fil-knappen og klikk Konfigurasjon.

Kategorien Skanning er satt til Fil og bør ikke endres.



Klikk kategorien Konfigurasjon for å endre konfigurasjonen.

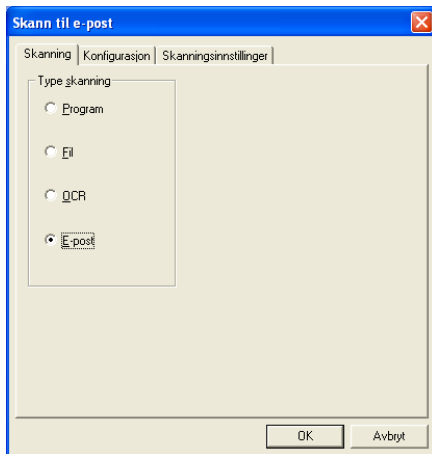


Velg filtypen for det lagrede bildet ved å angi filtype fra rullegardinlisten Format. Du kan lagre filen i den standard PaperPort®-mappen slik at filen vises i PaperPort®, eller du kan velge en annen mappe ved å klikke Bla gjennom.

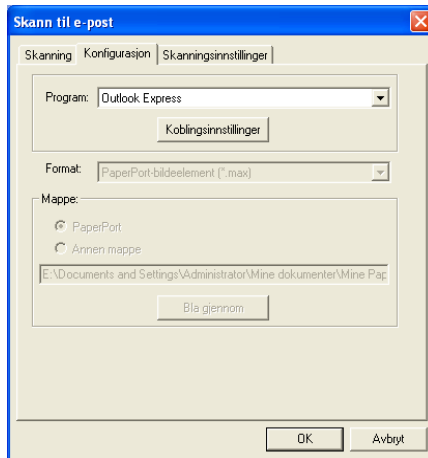
Du kan endre innstillingen for standard målmappe ved å velge Annen mappe og deretter klikke Bla gjennom og velge ønsket mappe for lagring av filene.

Skann til e-post

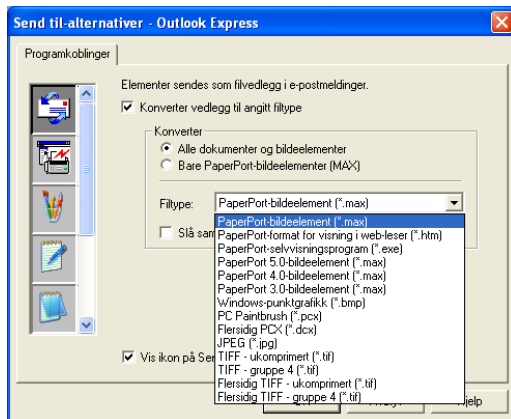
Funksjonen Skann til e-post blir automatisk konfigurert og satt til din standard e-postleser. For å bytte standard e-postleser eller filtype for vedlegg, høyreklikker du knappen E-post og velger "Konfigurasjon". Kategorien Skanning er satt til E-post og bør ikke endres.



Klikk kategorien Konfigurasjon for å bytte e-postprogrammet. Velg ønsket e-postprogram fra rullegardinlisten for Program.



Hvis du vil endre filtypen for vedlegg, klikker du knappen **Koblingsinnstillinger** for å opprette en kobling. Klikk og merk av boksen for **Konverterer vedlegg til angitt filtype**, og velg deretter ønsket filtype fra rullegardinlisten.



Filtype

Objekter sendes som filvedlegg i det valgte filformatet.

Konverter vedlegg til angitt filtype — klikk og merk denne boksen hvis du ønsker å endre filtypen på vedleggene.

Alle dokumenter og bildeelementer — klikk og merk denne boksen hvis du ønsker å konvertere alle skannede bilder til den samme filtypen.

Bare PaperPort®-bildeelementer (MAX) — klikk og merk denne boksen hvis du ønsker å konvertere kun vedlegg som er PaperPort® MAX-filer.

Slå sammen elementer til én fil hvis det er mulig — klikk og merk denne boksen hvis du ønsker å slå sammen alle vedleggene til én fil. Hvis det ikke er kryssset av i denne boksen, vil hver av de skannede sidene bli lagret i separate filer.

Filtype — velg filtypen fra rullegardinlisten som du ønsker at det skannede bildet skal lagres som.

PaperPort®-bildeelement (*.max)

PaperPort®-format for visning i web-leser (*.htm)

PaperPort®-selvvisningsprogram (*.exe)

PaperPort® 5.0-bildeelement (*.max)

PaperPort® 4.0-bildeelement (*.max)

PaperPort® 3.0-bildeelement (*.max)

Windows-punktgrafikk (*.bmp)

PC Paintbrush (*.pcx)

Flersidig PCX (*.dcm)

JPEG (*.jpg)

TIFF - ukomprimert (*.tif)

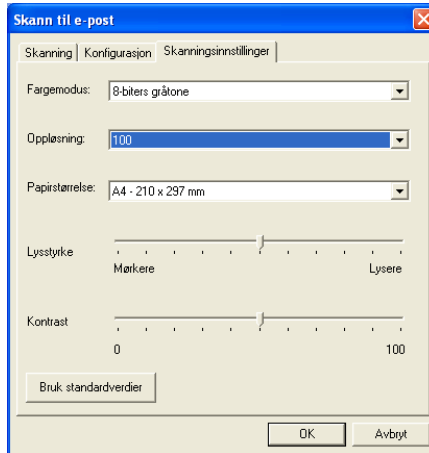
TIFF - gruppe 4 (*.tif)

Flersidig TIFF - ukomprimert (*.tif)

Flersidig TIFF - gruppe 4 (*.tif)

Skanningsinnstillinger

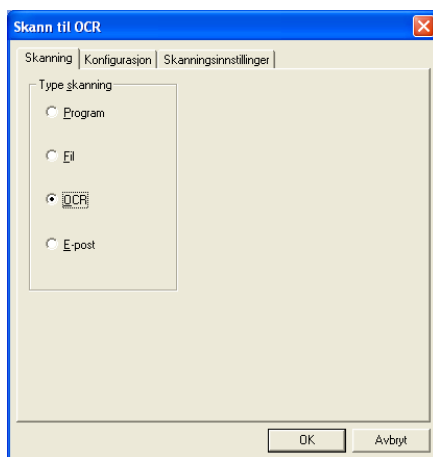
Du kan endre skannerinnstillingene som brukes for å opprette filvedlegg. Klikk kategorien Skanningsinnstillinger og velg de relevante innstillingene.



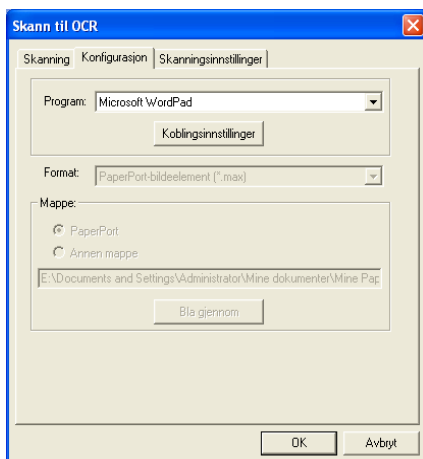
Skann til OCR (tekstbehandlingsprogram)

Skanning til OCR konverterer bildedataene på en grafikkside til tekst som kan redigeres i et hvilket som helst tekstbehandlingsprogram. Du kan bytte det standard tekstbehandlingsprogrammet (f.eks.: WordPad i stedet for Word) og filtypen. Du kan også velge andre OCR-applikasjoner i tillegg til TextBridge® OCR som er innebygd i PaperPort®.

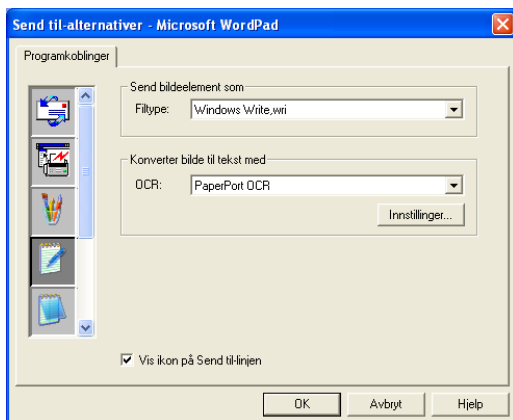
For å konfigurere Skann til OCR, høyreklikker du WordPad-knappen og velger kategorien Konfigurasjon. Kategorien Skanning er satt til OCR og bør ikke endres.



Klikk kategorien Konfigurasjon for å bytte tekstbehandlingsprogram. Du kan velge ønsket tekstbehandlingsprogram fra rullegardinlisten for Program.



For å endre programkoblingene, klikk knappen Koblingsinnstillinger.



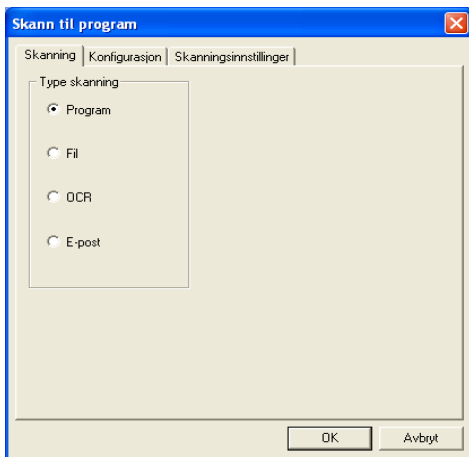
Filtype — fra rullegardinlisten velger du ønsket filformat for dokumenter.

OCR — velg OCR-applikasjonen fra rullegardinlisten for OCR.

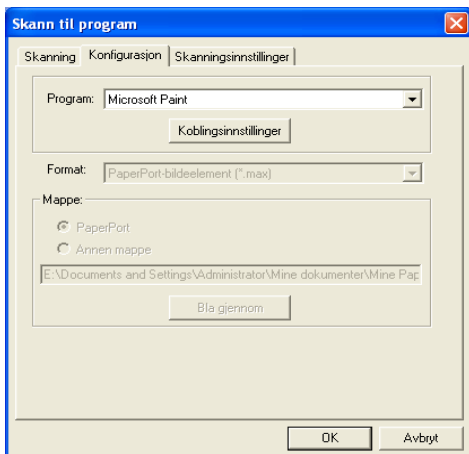
Skanne til program (f.eks.: Microsoft Paint)

Skann til bilderedigeringsprogram lar deg skanne et bilde slik at det kan redigeres i en grafikkapplikasjon. For å bytte standard bilderedigeringsprogram, høyreklikker du knappen og velger kategorien Konfigurasjon.

Kategorien Skanning er satt til Program og bør ikke endres.



Klikk kategorien Konfigurasjon for å endre konfigurasjonen for programkoblingen.



For å bytte til et annet program, velg den aktuelle applikasjonen fra rullegardinlisten for Program.

For å endre andre konfigurasjonsalternativer, klikk knappen Koblingsinnstillinger.

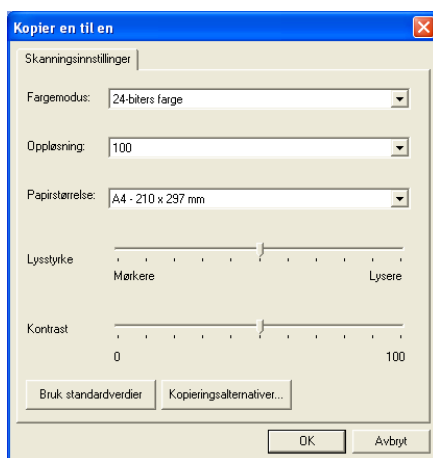


I denne kategorien kan du redusere et bilde til skjermopløsning (96 dpi), vise en advarsel dersom elementet inneholder merknader, og – om nødvendig – oppdatere originalelementet hvis det som ble sendt ble endret.

Kopier

De kopier-knappene kan tilpasses slik at du drar nytte av de innebygde funksjonene i Brother-skriverdriverne og kan foreta avanserte kopieringsfunksjoner, slik som N til en-utskrifter.

Kopier-knappene kobles automatisk til den standard Windows®-skriverdriveren. Du kan sette en hvilken som helst skriver som standardskriver, inkludert skrivere som ikke er fra Brother. Før du kan bruke kopier-knappene må du først konfigurere skriverdriveren ved å høyreklikke en kopier-knapp og velge Konfigurasjon.

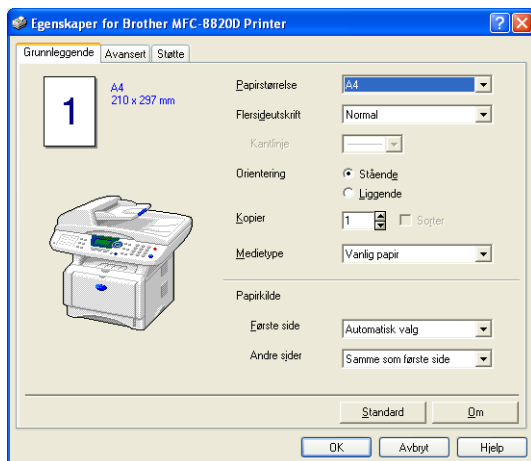


I dialogboksen Skannerinnstillinger kan du velge de innstillingene for fargemodus, oppløsning, papirstørrelse, lysstyrke og kontrast som skal brukes.

For å fullføre konfigurasjonen av kopier-knappen, må du ha innstilt skriverdriveren. Klikk knappen Kopieringsalternativer for å vise innstillingene for skriverdriveren.



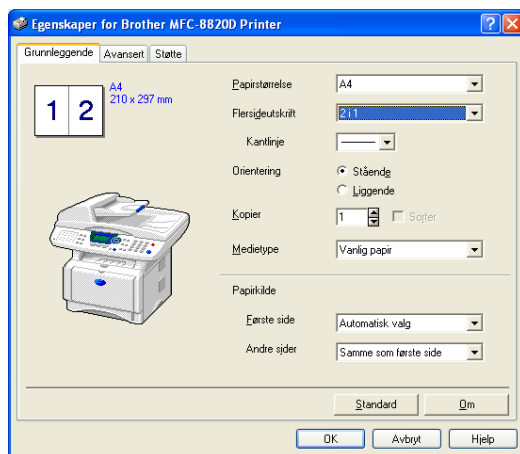
Dialogboksen Kopieringsalternativer kan variere avhengig av hvilken Brother-modell du har kjøpt.



Velg antall sider per ark fra skaleringsalternativene. F.eks., for å konfigurere en knapp i Kopier-gruppen til å kopiere 2 sider til 1 side, må du velge 2 i 1.



Du må konfigurere hver av kopier-knappene før de kan brukes.

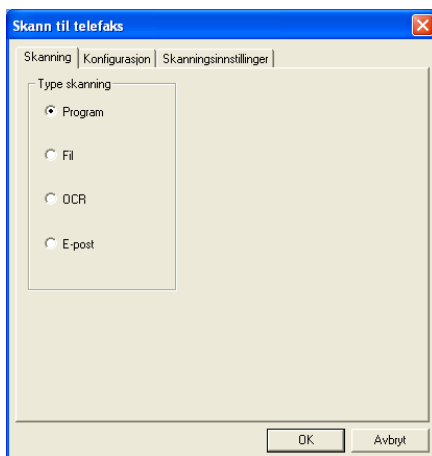


Skann til telefaks (PC-FAX med bruk av Brother-faksdriveren)

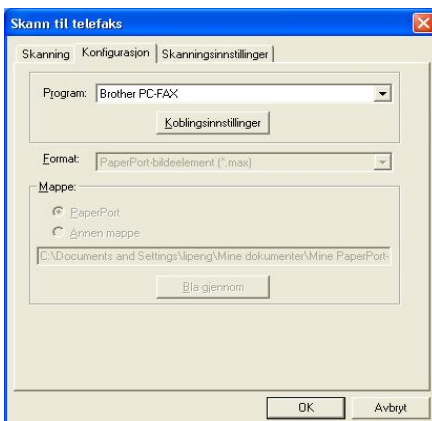
MFC-maskinen har en PC-FAX-driver som lar et Windows®-program sende en faks – like enkelt som det er å skrive ut et dokument.

Brother SmartUI konfigurerer automatisk faks-knappen til å bruke Brother PC-FAX-driveren – det er ikke nødvendig med noen manuell konfigurasjon.

Kategorien Skanning er satt til Program og bør ikke endres.

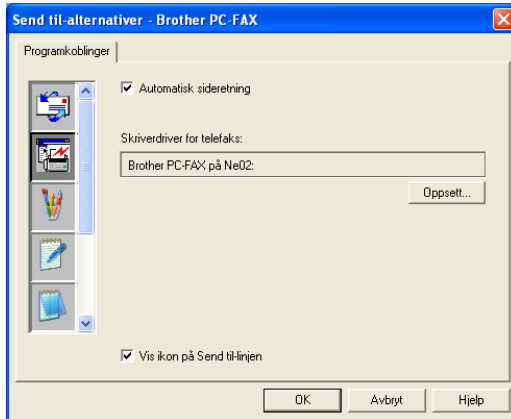


For å endre PC-FAX-innstillingene, klikk knappen Koblingsinnstillinger.

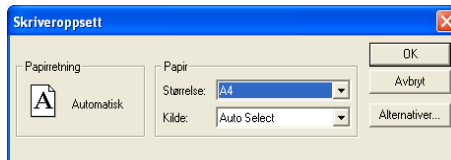


Faksinnstillinger

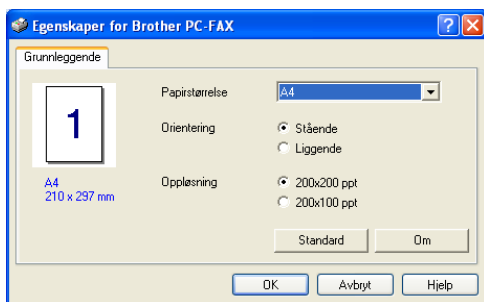
Brother PC-FAX



For å endre driverinnstillingene, klikk Oppsett-knappen og deretter Alternativer-knappen.



Velg *Papirstørrelse*, *Papirkilde*. Har du behov for å tilpasse innstillingene ytterligere, klikk *Alternativer*-knappen.



Velg *Papirstørrelse*, *Orientering* (Stående eller Liggende) og *Oppløsning* (200x200 dpi eller 200x100 dpi), og klikk **OK**.

For å gjenopprette standardinnstillingene, klikk **Standard**-knappen.

Egendefinert: Brukerdefinerte knapper

Det kan være opptil tre egendefinerte knapper i Brother SmartUI Kontrollsen­ter. (MERK: Antall egendefinerte knapper kan variere avhengig av hvilken Brother-modell du har kjøpt.) Du kan sette innstillingene etter eget ønske og konfigurere knappene i samsvar med ditt behov.

For å konfigurere en egendefinert knapp, høyreklikker du knappen og velger kategorien Konfigurasjon. Dialogboksen Konfigurasjon vises. Du har fire funksjonsalternativer: Program, Fil, OCR og E-post.

Program: Denne innstillingen vil koble knappen i Kontrollpanelet til en hvilken som helst knapp som vises på Send til-linjen i PaperPort®. Referer til Hjelp-funksjonen i PaperPort® for mer informasjon vedrørende PaperPort®-kompatible applikasjoner.

Fil: Denne innstillingen lar deg lagre et skannet bilde i en hvilken som helst mappe på en lokal harddisk eller på en harddisk i nettverket. Du kan også velge filformatet som skal brukes.

OCR: Skannede dokumenter vil bli konvertert til redigerbare tekstfiler. Hvis du har en tredjeparts OCR-applikasjon installert på PCen, kan du velge den. Standard OCR-applikasjon er TextBridge® som er innebygd i PaperPort® 8.0 SE. Du kan også velge tekstbehandlingsprogrammet og filformatet for den redigerbare teksten.

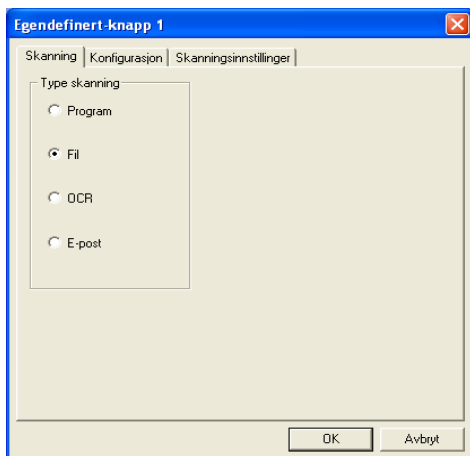
E-post: Skannede bilder blir sendt som vedlegg i en e-postmelding. Du kan velge hvilket e-postprogram som skal brukes dersom du har mer enn ett installert på systemet. Du kan også velge filtypen for vedlegget og opprette en adresseliste for rask sending av e-post som du plukker fra din standard adressebok.

Tilpasse en brukerdefinert knapp

For å konfigurere en egendefinert knapp, høyreklikker du knappen og velger kategorien Konfigurasjon. Følg denne prosedyren for å konfigurere en egendefinert knapp.

1. Velg aktuell skanningsfunksjon

Velg type skanning ved å klikke og merke det aktuelle alternativet.

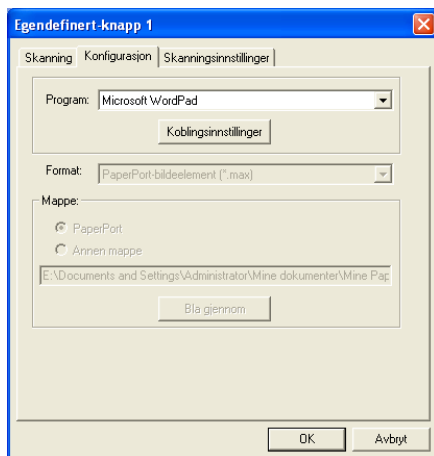


2. Velg konfigurasjon for aktuell type skanning

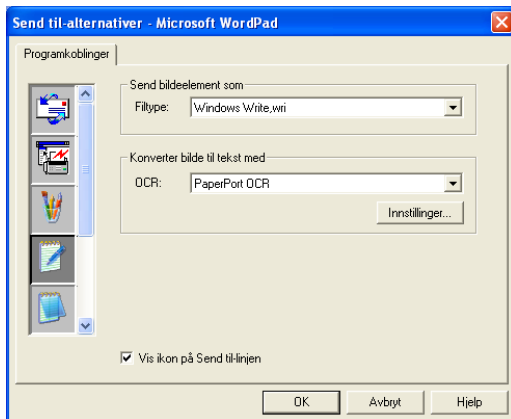
Klikk kategorien Konfigurasjon for å konfigurere skanningsoperasjonen. Avhengig av type skanneknapp som er valgt, vil listen over innstillingene i kategorien Konfigurasjon variere.

Program:

Velg ønsket applikasjon fra rullegardinlisten for Program.

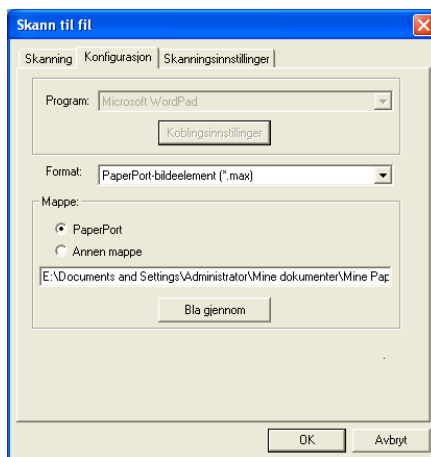


Klikk Koblingsinnstillinger for å angi Send til-alternativene. Du kan velge applikasjonen fra rullemenyen til venstre.



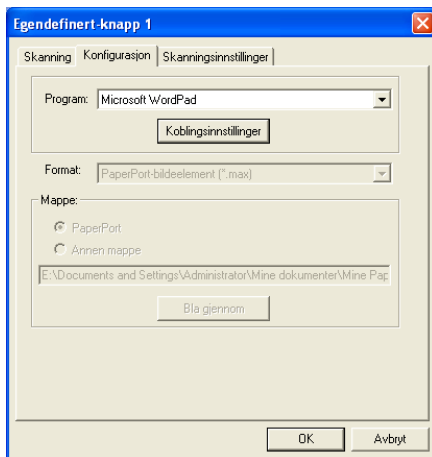
Fil:

Velg filformatet fra rullegardinlisten for Format. Du kan enten sende filen til standardmappen for PaperPort®, eller velge din egen målmappe ved å merke av for Annen mappe. Bruk knappen Bla gjennom for å velge målmappen.

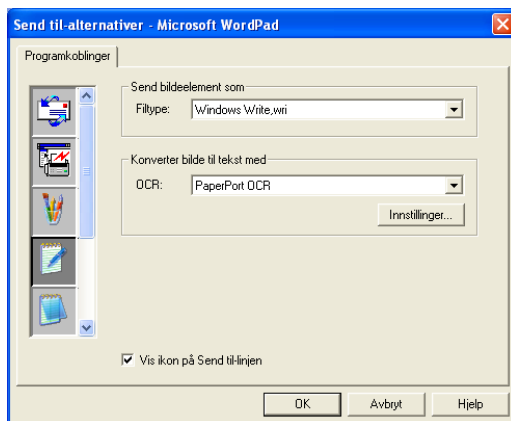


OCR:

Velg ønsket tekstbehandlingsprogram fra rullegardinlisten for Program.

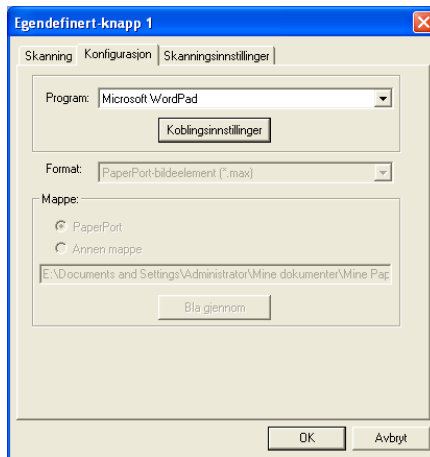


Klikk Koblingsinnstillinger og velg applikasjonen fra rullemenyen til venstre. Velg filtypen fra rullegardinlisten for Filtype. Du kan også velge en annen OCR-applikasjon fra rullegardinlisten for OCR dersom du har flere installert på systemet. Scansoft® TextBridge® er allerede installert da den inngår i PaperPort® 8.0 SE-applikasjonen.

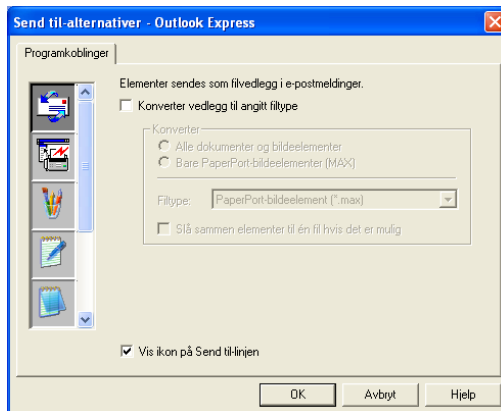


E-post:

Velg ønsket e-postprogram fra rullegardinlisten for Program.

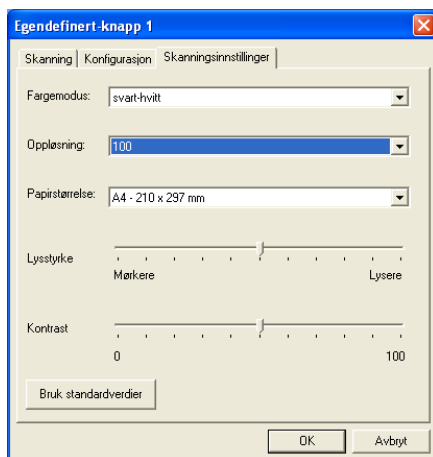


Klikk **Koblingsinnstillinger** for å konfigurere Send til e-post-alternativene. Du kan velge filtype og adresseliste for rask sending av e-post.



3. Velge skanningsinnstillinger

Du kan velge skannerinnstillingene for hvert av alternativene for type skanning for de egendefinerte knappene. Du kan velge innstillingene for Fargemodus, Oppløsning, Papirstørrelse, Lysstyrke og Kontrast.



16 Bruke MFC-fjernoppsett

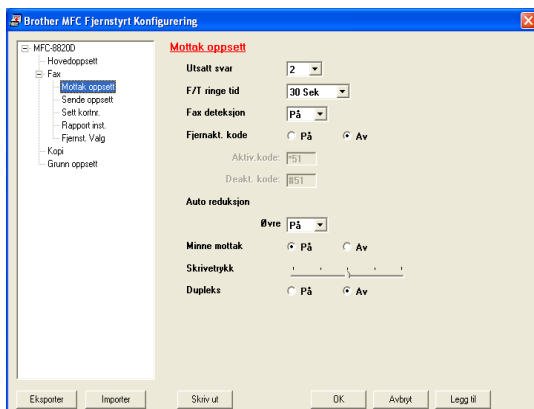
(for Windows®)

MFC-fjernoppsett

Applikasjonen MFC-fjernoppsett lar deg sette opp MFC-maskinen ved hjelp av den enkle og raske programmeringen på PCen. Når du åpner programmet, blir innstillingene på MFC-maskinen lastet inn i PCen og vist på PC-skjermen. Hvis du endrer innstillingene, kan du laste dem direkte opp til MFC-maskinen.



Du kan ikke bruke applikasjonen MFC-fjernoppsett dersom MFC-maskinen kun er tilkoblet et nettverk via det ekstra nettverkskortet (NC-9100h). (Se Web Based Management (Web-basert administrasjon) i brukerhåndboken for NC-9100h.)



OK-knapp

Når du klikker **OK**, starter du prosessen med å laste opp dataene til MFC-maskinen. MFC-fjernoppsett avsluttes dersom du får en feilmelding. Angi da de riktige dataene på nytt og klikk **OK**.

Avbryt-knapp

Avbryt-knappen tømmer endringene dine og avslutter MFC-fjernoppsett uten å laste opp noen data til MFC-maskinen.

Legg til -knapp

Legg til-knappen laster opp dataene til MFC-maskinen, men PCen blir værende i fjernoppsettprogrammet slik at du kan foreta flere endringer.

Skriv ut-knapp

Skriv ut-knappen starter utskriften av de valgte objektene på MFC-maskinen. Du kan ikke skrive ut endringene i MFC-fjernoppsett før du har klikket knappen **Bruk** for opplasting av de nye dataene til MFC-maskinen. Da kan du klikke **Skriv ut** for å få en oppdatert utskrift.

Eksporter-knapp

Klikk knappen **Eksporter** for å lagre de gjeldende innstillingene i en fil.

Importer-knapp

Klikk **Importer**-knappen for å lese innstillingene fra den lagrede filen inn i skjermbildet for MFC-fjernoppsett.



Du kan bruke knappene **Eksporter** og **Importer** til å lagre og bruke flere forskjellige sett med innstillinger for MFC-maskinen.

17 Bruke programmet Brother PC-FAX

(for Windows®)

PC-FAX-sending

Med Brother PC-FAX-funksjonen kan du sende en fil fra PCen.

Du kan opprette en fil med et hvilket som helst brukerprogram på PCen og så sende den som en PC-FAX. Du kan til og med legge ved en beskjed på en forside.


Alt du trenger å gjøre er å sette opp mottakerne som medlemmer eller grupper i adresseboken din i PC-FAX. Deretter kan du bruke søkefunksjonen i adresseboken for å legge inn adressen på faksen veldig raskt.



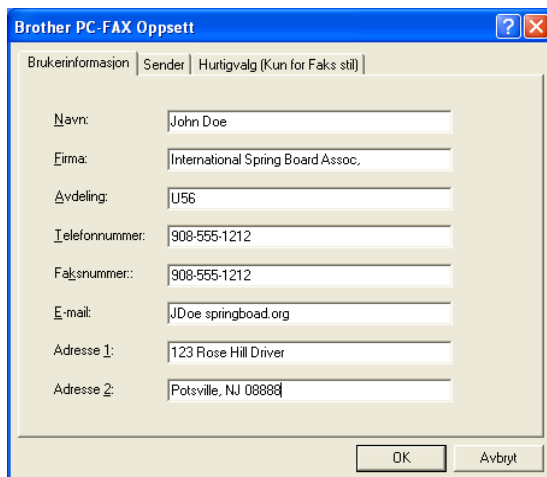
- PC-FAX finnes bare i svarthvitt.
- Hvis du bruker Windows® XP, Windows NT® 4.0 eller Windows® 2000 Professional, anbefaler vi at du logger deg på med tilgangsrettigheter som administrator.

Oppsett av brukerinformasjon



Du får tilgang til brukerinformasjonen fra dialogboksen for sending av PC-FAX ved å klikke .

(Se *Sende en fil som en PC-FAX med bruk av faksstil* på side 17-16.)



Label	Value
Navn:	John Doe
Firma:	International Spring Board Assoc.
Avdeling:	U56
Telefonnummer:	908-555-1212
Faksnummer:.	908-555-1212
E-mail:	JDoe.springboard.org
Adresse 1:	123 Rose Hill Drive
Adresse 2:	Potsville, NJ 08888

- 1 Fra **Start**-menyen, velg **Programmer, Brother, Brother MFL-Pro Suite**, og velg så **PC-FAX Innstillinger**. Dialogboksen **Brother PC-FAX Oppsett** vises:
- 2 Du må legge inn denne informasjonen for å lage en faksoverskrift og en faksforside.
- 3 Klikk **OK** for å lagre **Brukerinformasjon**.

Sender-oppsett

Fra dialogboksen **Brother PC-FAX Oppsett** klikk kategorien **Sender** for å vise skjermbildet nedenfor.



Alternativet Inkluder overskrift sender en ekstra side sammen med faksen eller e-posten, og som inneholder informasjon om avsenderen og emnet.

Brukeren kan velge mellom to alternative brukergrensesnitt: Enkel stil eller Faksstil. For å endre brukergrensesnittet, velg ønsket innstilling: Enkel stil eller Faksstil.

Tilgang til Ekstern linje

Hvis du trenger å slå et nummer for å få tilgang til en bylinje, tast det inn her. Dette er av og til nødvendig på lokale sentralbordsystemer (f.eks. når du må slå 9 for å få en ekstern linje når du ringer fra kontoret).

Inkluder overskrift

Hvis du vil legge inn informasjon i en overskrift øverst på fakssidene du sender, klikk og merk boksen Inkluder overskrift.

Adressebok-fil

Du kan velge flere enn én databasefil til bruk med adresseboken. Du må angi databasefilens bane og filnavn for å kunne velge den.

—ELLER—

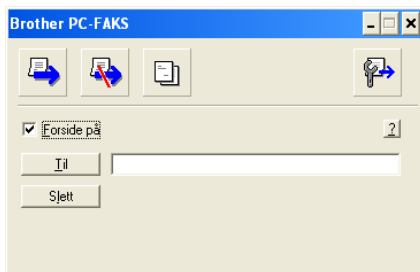
Bruk knappen **Bla ijennom** for å finne databasen og velge den.

Bruker grensesnitt

I kategorien **Sender**, velg brukergrensesnitt.

Du kan velge **Enkel stil** eller **Faks stil**.

Enkel-stil

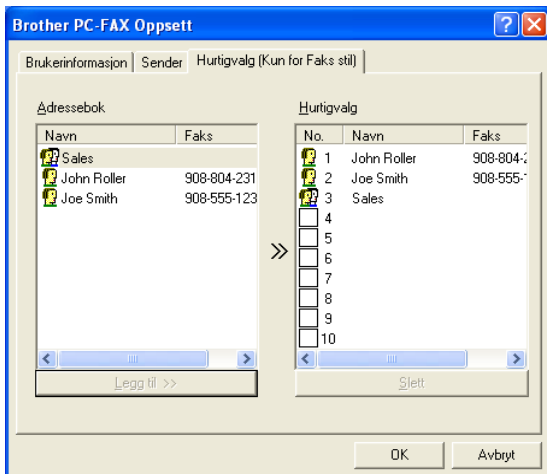


Faks stil



Hurtigvalg-oppsett

Fra dialogboksen **Brother PC-FAX Oppsett**, klikk kategorien **Hurtigvalg**. (For å kunne bruke denne funksjonen, må du velge brukergrensesnittet **Faksstil**.)



Du kan registrere et medlem eller en gruppe på hver av de 10 hurtigvalgknappene.

Slik registrerer du en adresse i en hurtigvalgknapp:

- 1 Klikk hurtigvalgknappen du vil programmere.
- 2 Klikk medlemmet eller gruppen du vil lagre på hurtigvalgknappen.
- 3 Klikk **Legg til >>** for å lagre den.

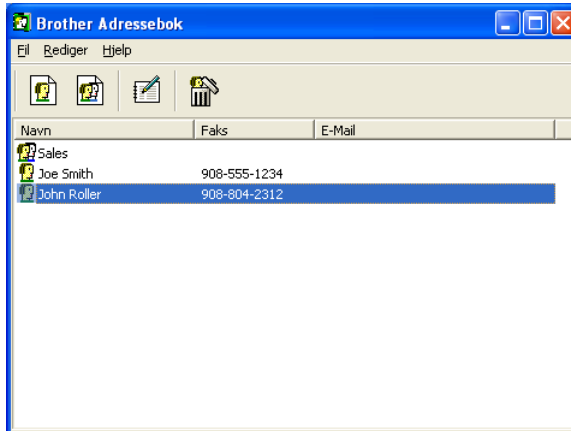
Slik tømmer du en hurtigvalgknapp:

- 1 Klikk hurtigvalgknappen du vil tømme.
- 2 Klikk **Slett** for å slette innholdet.

Adressebok


Fra **Start**-menyen, velg **Programmer**, **Brother**, **Brother MFL-Pro Suite**, og klikk så **PC-FAX Adressebok**.

Dialogboksen **Brother Adressebok** vises:

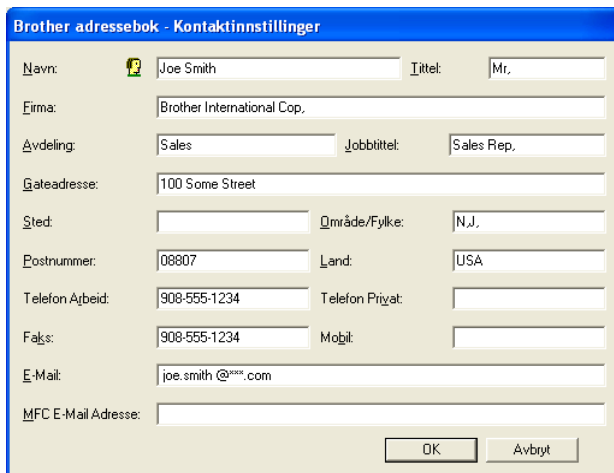


Legge til et medlem i adresseboken


I dialogboksen **Brother Adressebok** kan du legge til, redigere og slette lagret informasjon om medlemmer og grupper.

- 1 I dialogboksen Adressebok, klikker du ikonet  for å legge til et medlem.

Dialogboksen **Brother adressebok - Kontaktinnstillinger** vises:



Brother adressebok - Kontaktinnstillinger

Navn:  Joe Smith Tittel: Mr.

Firma: Brother International Cop.

Åvdeling: Sales Jobbtittel: Sales Rep.

Gateadresse: 100 Some Street

Sted: Område/Fylke: N.J.

Postnummer: 08807 Land: USA

Telefon Arbeid: 908-555-1234 Telefon Privat:

Faks: 908-555-1234 Mobil:

E-Mail: joe.smith@***.com

MFC E-Mail Adresse:

OK Avbryt

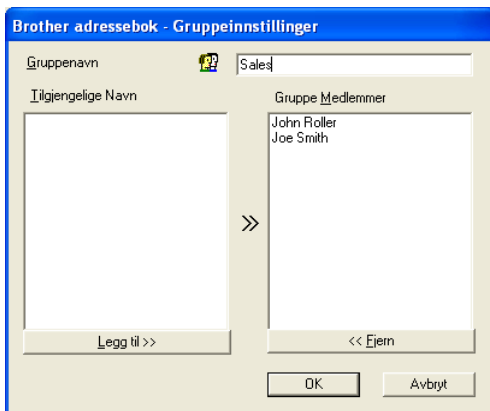
- 2 I dialogboksen Kontaktinnstillinger, skriver du inn informasjon om medlemmet. **Navn** er et tvunget felt. Klikk **OK** for å lagre informasjonen.

Sette opp en gruppe for gruppesending

Hvis du ofte sender samme PC-FAX til flere medlemmer, kan du slå dem sammen i en gruppe.


- 1 I dialogboksen **Brother Adressebok** klikker du ikonet  for å opprette en gruppe.

Dialogboksen Gruppeinnstillinger vises på skjermen:




- 2 Skriv inn navnet på den nye gruppen i feltet **Gruppenavn**.
- 3 I boksen **Tilgjengelige Navn** velger du hvert av medlemmene som skal inkluderes i gruppen og klikker **Legg til >>**. Medlemmene du legger til gruppen vises på listen i boksen **Gruppe Medlemmer**.
- 4 Når du har lagt til alle de medlemmene du vil ha, klikk **OK**.

Redigere medlemsinformasjon

- 1 Velg medlemmet eller gruppen du vil redigere.
- 2 Klikk ikonet  for redigering.
- 3 Endre medlems- eller gruppeinformasjonen.
- 4 Klikk **OK** for å lagre endringene.

Slette et medlem eller en gruppe

- 1 Velg medlemmet eller gruppen du vil slette.
- 2 Klikk -ikonet for sletting.
- 3 Når dialogboksen **Bekreft Slett Post** vises, klikk **OK**.

Eksportere adresseboken

Du kan eksportere hele adresseboken til en ASCII tekstfil (*.csv). Hvis du vil, kan du også velge et medlem og opprette et "vCard" som vil bli vedlagt all utgående e-post for det medlemmet. (Et "vCard" er et elektronisk visittkort som inneholder avsenderens kontaktinformasjon.)

Eksportere hele den nåværende adresseboken:



Hvis du oppretter et "vCard", må du først velge medlemmet.

Hvis du velger vCard i trinn 1, blir **Filtype: vCard (*.vcf)**.

- 1 Fra adresseboken, velg **Fil**, pek på **Eksporter**, og klikk så på **Text**.

—ELLER—

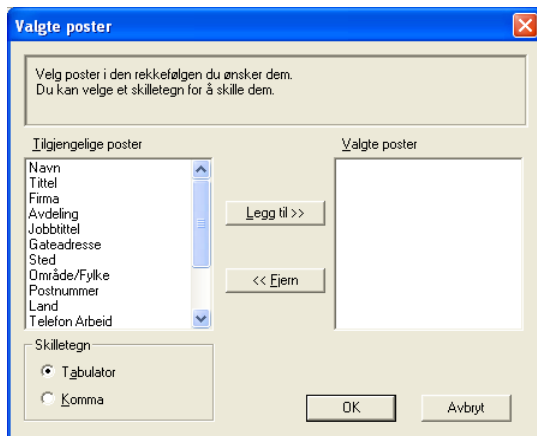
Klikk **Vkort** og gå til trinn 5.

- 2 Fra boksen **Tilgjengelige poster**, velg de datafeltene du vil eksportere og klikk **Legg til >>**.

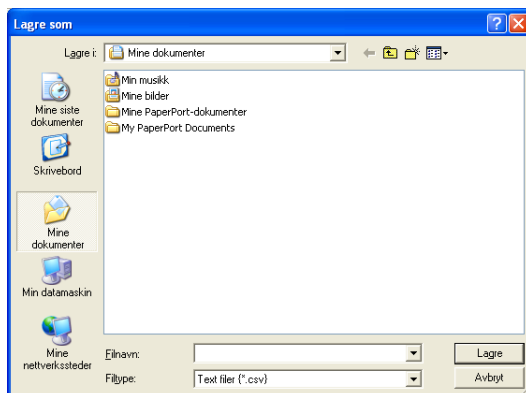


Velg elementene i den rekkefølgen du vil ha dem på listen.

- 3 Hvis du eksporterer til en ASCII-fil, velg kategori **Skilletegn - Tabulator** eller **Komma**. Dette valget setter inn en **Tabulator** eller et **Komma** som skilletegn mellom datafeltene.
- 4 Klikk **OK** for å lagre dataene.



- 5 Tast inn filnavnet og velg **Lagre**.

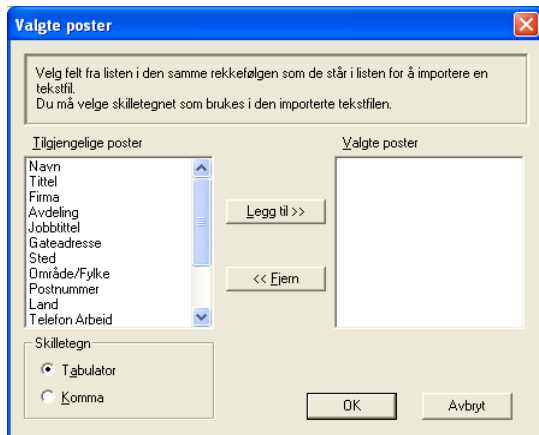


Importere til adresseboken

Du kan importere ASCII-tekstfiler (*.csv) eller vCard (elektroniske visittkort) til adresseboken.

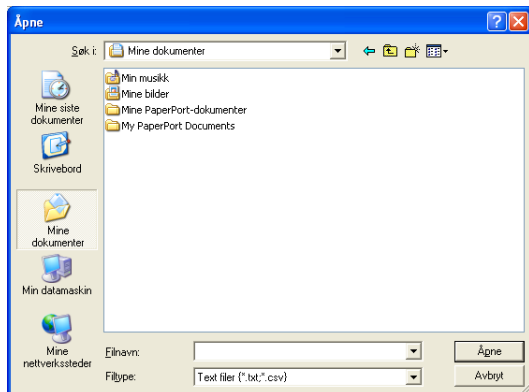
Importere en ASCII-tekstfil:


- 1 Fra adresseboken, velg **Fil**, pek på **Importer**, og klikk så **Text**.
—ELLER—
Klikk **Vkort** og gå til trinn 5.




- 2 Fra boksen **Tilgjengelige poster**, velg de datafeltene du vil importere og klikk **Legg til >>**.
- 3  Fra listen over tilgjengelige poster, velger du feltene i samme rekkefølge som den de har i import-tekstfilen.
- 3 Velg kategori **Skilletegn - Tabulator** eller **Komma**, avhengig av det filformatet du importerer.
- 4 For å importere dataene, klikk **OK**.

5 Angi filnavnet og klikk **Åpne**.

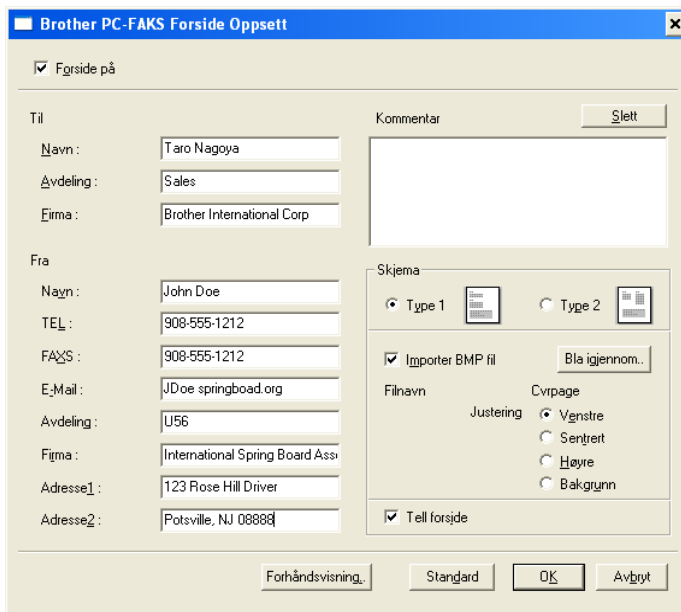


 Hvis du valgte en tekstfil i trinn 1, blir **Filtype: Text filer (*.csv)**.

Sette opp en forside

Fra dialogboksen PC-FAX klikker du ikonet  For å åpne dialogboksen for oppsett av PC-FAX forside. (Se *Sende en fil som en PC-FAX med bruk av faksstil* på side 17-16.)

Dialogboksen **Brother PC-FAKS Forside Oppsett** vises:



Forside på

Til

Navn: Taro Nagoya

Avdeling: Sales

Firma: Brother International Corp

Kommentar

Fra

Navn: John Doe

TEL: 908-555-1212

FAXS: 908-555-1212

E-Mail: JDoe.springboard.org



Avdeling: U56

Firma: International Spring Board Ass

Adresse1: 123 Rose Hill Driver

Adresse2: Potsville, NJ 08888

Skjema

Type 1  Type 2 

Importer BMP fil

Filnavn Justering Cvrpage

Venstre

Sentrert

Høyre

Bakgrunn

Tell forside

Du kan taste inn informasjon i alle feltene.



Hvis du sender en faks til flere mottakere, skrives ikke mottakerinformasjonen ut på forsiden.

Til

Fra

Kommentar

Skriv inn kommentaren du vil ha på forsiden.

Skjema

Velg det formatet du vil ha på forsiden.

Importer BMP-fil

Du kan inkludere en punktmatrixefil, som for eksempel bedriftens logo, på forsiden.

Bruk knappen Bla gjennom når du skal velge BMP-filen, og velg så justeringsstilen.

Tell forside

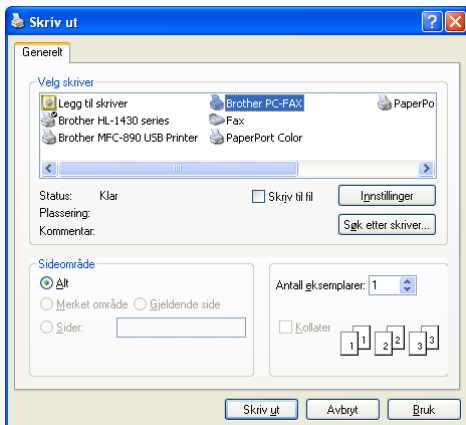
Når det er krysset av i boksen Tell Forside, blir forsiden inkludert i sidenummereringen. Hvis det ikke er krysset av i denne boksen, telles ikke forsiden med.

Sende en fil som en PC-FAX med bruk av faksstil

1 Lag en fil i Word, Excel, Paint, Draw eller et hvilket som helst annet brukerprogram på PCen.

2 Fra **Fil**-menyen, velg **Skriv ut**.

Dialogboksen **Skriv ut** vises:





3 Velg **Brother PC-FAX** som skriver og klikk **Skriv ut**.

Dialogboksen for sending av faks vises.




- 4 Angi faksnummeret ved å bruke én av følgende metoder:
- Tast inn nummeret ved hjelp av talltastaturet.
 - Klikk én av de 10 **Hurtigvalg**-knappene.
 - Klikk **Adressebok**-knappen og velg deretter et medlem eller en gruppe fra adresseboken.

 Hvis du gjør en feil kan du klikke **Slett** for å slette alt du la inn.

- 5 Hvis du vil ha med en forside, klikk  **Forside på**, og klikk deretter forsideikonet  for å taste inn eller redigere informasjonen på forsiden.

- 6 Klikk **Start** for å sende faksen.

 Hvis du vil annullere faksen, klikk **Stopp**.

Repetisjon

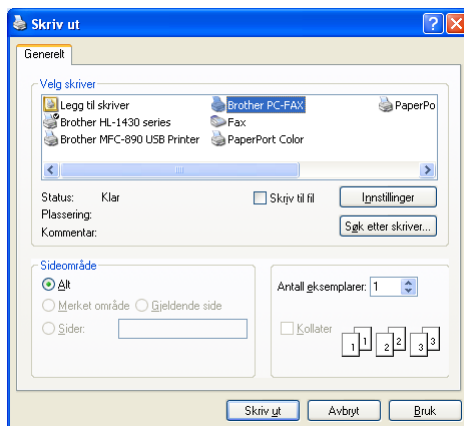
Hvis du vil slå et nummer om igjen, klikk **Repetisjon** for å rulle gjennom de fem siste faksnumrene, og trykk så **Start**.

Sende en fil som en PC-FAX med bruk av enkel stil

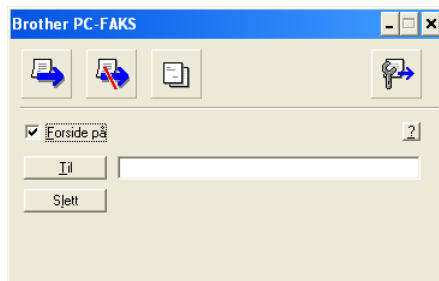
- 1 Lag en fil i Word, Excel, Paint, Draw eller et hvilket som helst annet brukerprogram på PCen.





- 2 Fra **Fil**-menyen, velg **Skriv ut**.

Dialogboksen **Skriv ut** vises:



- 3** Velg **Brother PC-FAX** som skriver og klikk **OK**.
Dialogboksen for sending av PC-FAX vises:




- 4** I feltet **Til**: taster du inn faksnummeret til mottakeren. Du kan også bruke adresseboken til å velge mottakernes faksnumre ved å klikke **Til** knappen. Hvis du gjorde en feil da du la inn et nummer, klikk **Slett** for å slette alt du har lagt inn.
- 5** For å sende en forside og en kommentar, klikk og merk boksen **Forside på**.
-  Du kan også klikke  ikonet for å opprette eller redigere en forside.
- 6** Når du er klar til å sende faksen, klikk Send  ikonet.
- 7** Hvis du vil annullere faksen, klikk Angre  ikonet.


Sette opp PC-FAX-mottak (kun Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional og Windows NT® WS 4.0)

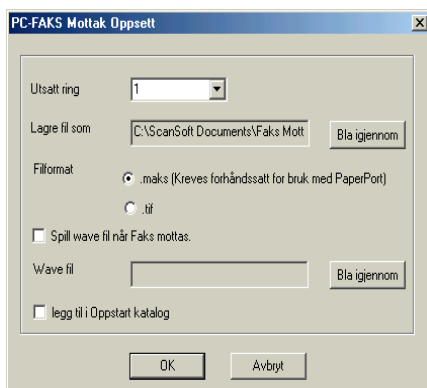
Kjøre PC-FAX-mottak

Fra **Start** menyen, velg **Programmer, Brother, Brother MFL-Pro** og klikk 'PC-FAXS Mottak'.

PC-FAX  ikonet vises på oppgavelinjen for denne Windows®-økten.

Sette opp datamaskinen


- 1 Høyreklikk PC-FAX  ikonet på oppgavelinjen, og klikk så **PC-FAKS Mottak Oppsett**.
- 2 Dialogboksen PC-FAKS Mottak Oppsett vises:



- 3 I **Utsatt ring**, velger du det antall ganger det skal ringe før PCen besvarer innkommende anrop.
- 4 I **Large fil som**, bruk knappen Bla gjennom hvis du vil endre filbanen for lagring av PC-FAX-filer.

- 5 For **Filformat**, velg **.tif** eller **.maks.** for formatet det mottatte dokumentet vil bli lagret i. Standard format er **.tif**.
- 6 Hvis du vil, kan du krysse av i boksen **Spill wave fil når Faks mottas**, og så taste inn banen.
- 7 For å laste inn PC-FAX-mottak automatisk når du starter opp Windows®, klikk og merk avkrysningsboksen **legg til i Oppstart katalog**.

Vise nye PC-FAX-meldinger

Hver gang du begynner å motta en PC-FAX, blinker ikonet  i blått og rødt. Mens faksen mottas, blir ikonet værende rødt. Det røde ikonet skifter til grønt når faksen er mottatt.

- 1 Kjør PaperPort®.
- 2 Åpne mappen Mottatte fakser.
- 3 Dobbeltklikk de nye faksene én av gangen for å åpne og lese dem.



Den uleste PC-meldingen vil ha dato og klokkeslett som tittel inntil du tildeler den et filnavn.

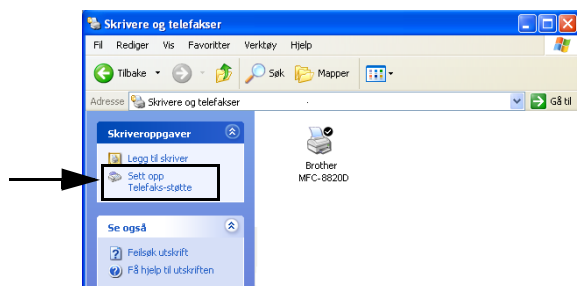
For eksempel "Fax 2-20-2002 16:40:21.tif"

Motta en faks i PCen (kun Windows® XP)

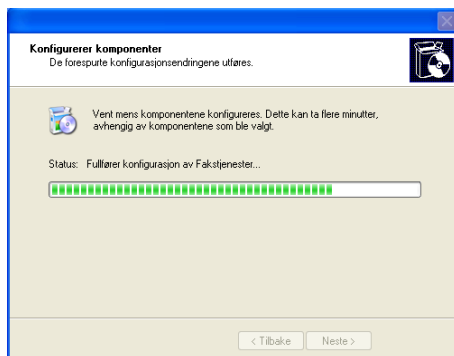
Slik mottar du fakser automatisk

Før du kan begynne å motta fakser, må du installere den relevante Windows® XP-driveren (Windows® XP innboksdriver eller Brother Windows® XP-driver). Når driveren er installert, bruk informasjonen nedenfor til å konfigurere PCen med Windows® XP for faksmottak.

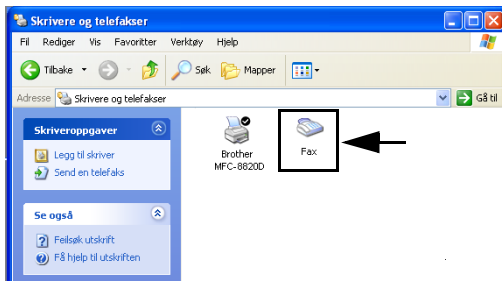
- 1 For å aktivere faksmottak, klikk **Sett opp Telefaks-støtte** i menyen **Skriveroppgaver**.




- 2 PC-FAX-tjenestene blir installert på PCen.



- 3 Det kommer da et **Fax**-ikon frem i mappen **Skrivere og telefakser**. Hvis **Faks**-ikonet ikke kommer frem, klikk **Installer en lokal faksskriver** i menyen **Skriveroppgaver**.



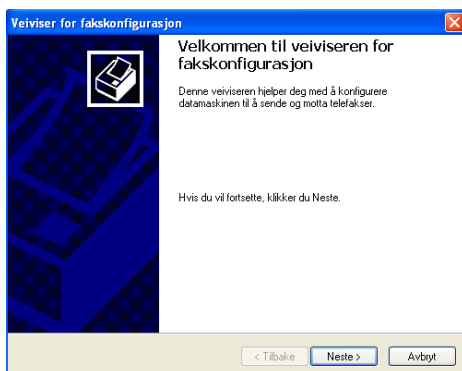
- 4 Velg **Start, Alle programmer, Tilbehør, Kommunikasjon, Telefaks, Fakskonsoll**.

 Hvis du ikke har konfigurert faksforbindelsen din, vises følgende skjermbilde.

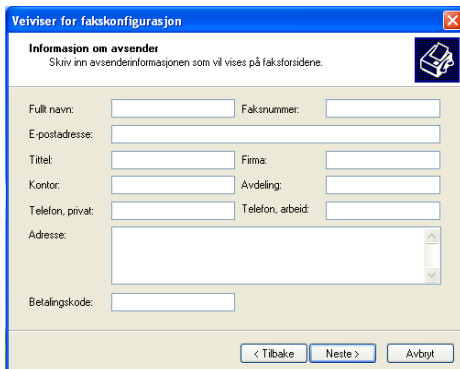
Legg inn opplysningene dine, påse at du, om nødvendig, spesifiserer nummeret for tilgang til en bylinje, og klikk **OK**.

Velg alternativknappen **Min plassering** hvis den ikke allerede er valgt, og klikk så **OK**.

- 5 **Veiviser for fakskonfigurasjon** starter. Klikk **Neste**.

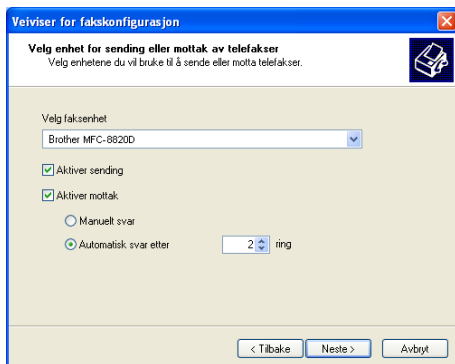


6 Tast inn avsenderinformasjonen og klikk så **Neste**.



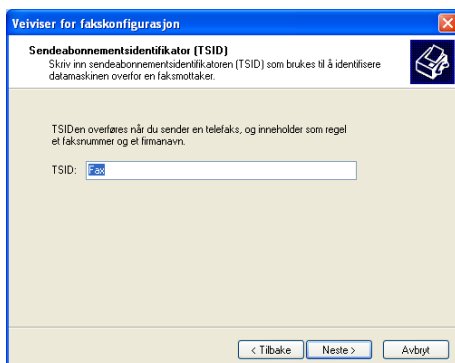
The screenshot shows a window titled "Veiviser for faksconfigurasjon" with a sub-header "Informasjon om avsender". Below the sub-header is a printer icon and the instruction "Skriv inn avsenderinformasjonen som vil vises på faksforsidene." The form contains several input fields: "Fullt navn:", "Faksnummer:", "E-postadresse:", "Tittel:", "Firma:", "Kontor:", "Avdeling:", "Telefon, privat:", "Telefon, arbeid:", "Adresse:" (with a scrollable text area), and "Betalingskode:". At the bottom, there are three buttons: "< Tilbake", "Neste >", and "Avbryt".

7 Velg **Brother MFC-8820D** i rullegardinlisten **Velg faksenhet**. Klikk for å merke avkrysningsboksen **Aktiver mottak**. Angi hvor mange ringetoner du vil ha før MFC-maskinen skal besvare faksanropet. Klikk **Neste**.



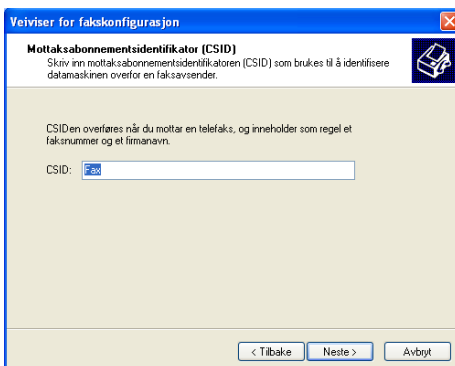
The screenshot shows the same window with the sub-header "Velg enhet for sending eller mottak av telefaks" and the instruction "Velg enhetene du vil bruke til å sende eller motta telefaks." Below this is a printer icon. The main area contains a dropdown menu labeled "Velg faksenhet" with "Brother MFC-8820D" selected. There are two checked checkboxes: "Aktiver sending" and "Aktiver mottak". Under "Aktiver mottak", there are two radio buttons: "Manuelt svar" (unselected) and "Automatisk svar etter" (selected). To the right of the selected radio button is a spinner box showing the number "2" and the text "ring". At the bottom, there are three buttons: "< Tilbake", "Neste >", and "Avbryt".

- 8 Tast inn **Sendesubskriftsidentifikator (TSID)**, og klikk så **Neste**.



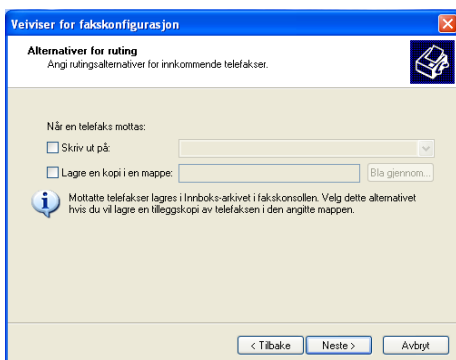
The screenshot shows a window titled "Veiviser for faksconfigurasjon" with a blue header bar. Below the header, the title "Sendesubskriftsidentifikator (TSID)" is displayed in bold. Underneath, there is a short instruction: "Skriv inn sendesubskriftsidentifikatoren (TSID) som brukes til å identifisere datamaskinen overfor en faksmodtager." To the right of this text is a small printer icon. The main area of the window contains the text: "TSIDen overføres når du sender en telefaks, og inneholder som regel et faksnummer og et firmanavn." Below this text is a text input field labeled "TSID:" with the value "234" entered. At the bottom of the window, there are three buttons: "< Tilbake", "Neste >", and "Avbryt".

- 9 Tast inn **Mottaksubskriftsidentifikator (CSID)**, og klikk så **Neste**.

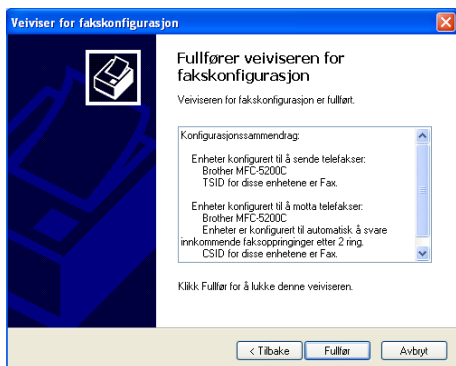


The screenshot shows a window titled "Veiviser for faksconfigurasjon" with a blue header bar. Below the header, the title "Mottaksubskriftsidentifikator (CSID)" is displayed in bold. Underneath, there is a short instruction: "Skriv inn mottaksubskriftsidentifikatoren (CSID) som brukes til å identifisere datamaskinen overfor en faksavsender." To the right of this text is a small printer icon. The main area of the window contains the text: "CSIDen overføres når du mottar en telefaks, og inneholder som regel et faksnummer og et firmanavn." Below this text is a text input field labeled "CSID:" with the value "234" entered. At the bottom of the window, there are three buttons: "< Tilbake", "Neste >", and "Avbryt".

- 10 Velg om en mottatt faks skal skrives ut eller lagres i en mappe, og klikk så **Neste**.



- 11 Klikk **Fullfør**.



Når PC-FAX-mottak er aktivt, kan du ikke kjøre hjelpeprogrammet Fjernoppsett. Vil du bruke Fjernoppsett, må du fjerne avkrysningen for **Aktiver mottak** i trinn 7.

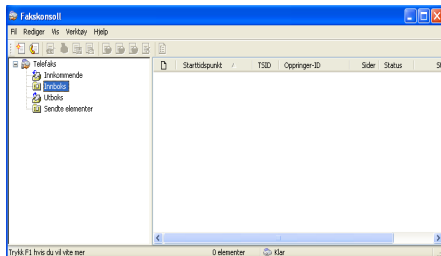
For informasjon om hvordan du kan bruke PC-FAX Sending og Mottak, se Hjelp i **Fakskonsoll**.

Installasjonen av PC-FAX er nå fullført.

Slik kan du vise mottatte fakser

Fakser du har mottatt i PCen kommer frem i Faksconsoll.

Klikk **Start**, pek på **Alle programmer, Tilbehør, Kommunikasjon, Telefaks**, og klikk deretter **Faksconsoll** for å åpne **Faksconsoll**. I venstre panel, utvid faksmappen (hvis den ikke allerede er utvidet).



Faksmappen inneholder disse mappene:

- Mappen Innkommende inneholder fakser som er i ferd med å komme inn.
- Mappen Innboks inneholder fakser som er mottatt.
- Mappen Utboks inneholder fakser som er programmert for utsendelse.
- Mappen Sendte elementer inneholder fakser som er sendt på en vellykket måte.

18 Bruke MFC-maskinen med en Macintosh®

Sette opp din USB-utstyrte Apple® Macintosh®

- Før du kan koble MFC-maskinen til en Macintosh®, må du kjøpe en USB-kabel med en maksimal lengde på 1,8 meter. **Du må ikke koble MFC-maskinen til en USB-port på et tastatur eller en ikke-strømførende USB-hub.**
- Enkelte beskrivelser i dette kapitlet er basert på MFC-8820D-maskinen. Disse beskrivelsene gjelder også MFC-8420-maskinen.

Hvilke funksjoner som støttes av MFC-maskinen, avhenger av hvilket operativsystem du bruker. Tabellen nedenfor viser hvilke funksjoner som støttes.

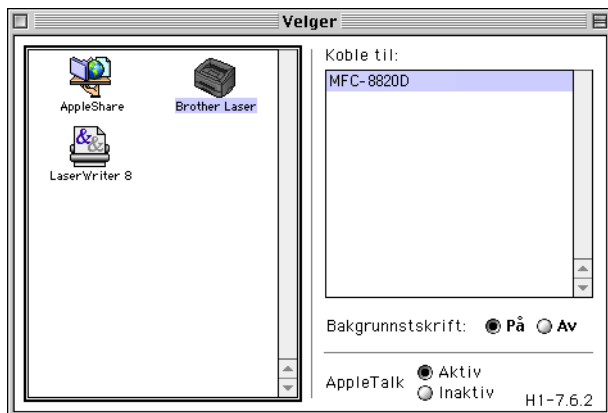
Funksjon	Mac OS®		Mac OS® X	
	8.6	9.X	10.1	10.2.1 eller høyere* ¹
Utskrift	Ja	Ja	Ja	Ja
Skanning (TWAIN)	Ja	Ja	Nei	Ja
PC-FAX-sending	Ja	Ja	Ja	Ja
Fjernoppsett	Nei	Nei	Ja	Ja

*1 For Mac OS® X 10.2 brukere: vennligst oppgrader til Mac OS® X 10.2.1 eller høyere. (For den nyeste informasjonen om Mac OS® X, besøk: <http://solutions.brother.com>)

Bruke Brother-skriverdriveren med en Apple® Macintosh® (Mac OS® 8.6 - 9.2)

Velge en skriver:

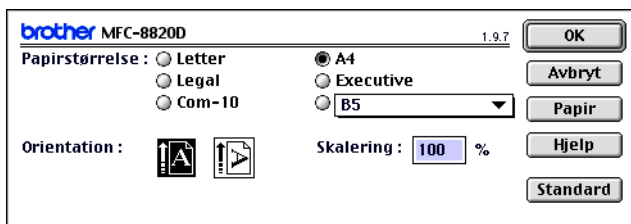
- 1 Åpne **Velger** fra Apple-menyen.



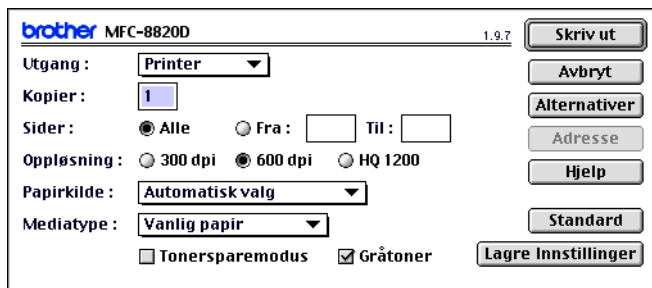
- 2 Klikk ikonet **Brother Laser**. På høyre side av **Velger**-vinduet, klikker du den skriveren du vil skrive til. Lukk **Velger**.


Skrive ut et dokument:

- 1 Fra brukerprogrammet, f.eks. Presto!® PageManager®, klikk **Fil**-menyen og velg **Utskriftsformat**. Du kan endre innstillingene for **Papirstørrelse**, **Orientering** og **Skalering**, og så klikke **OK**.

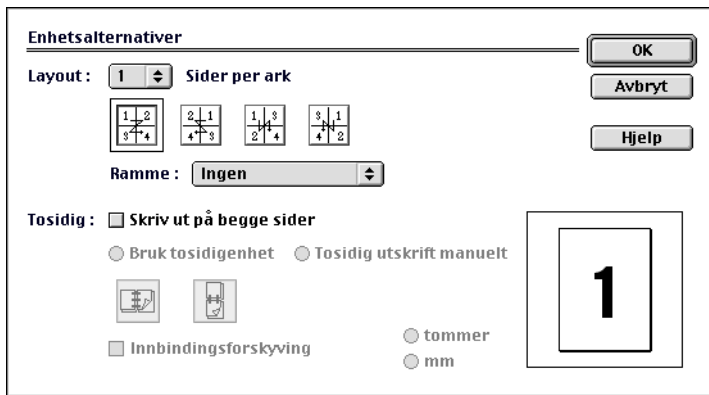



- 2 Fra brukerprogrammet, f.eks. Presto!® PageManager®, klikk **Fil**-menyen og velg **Skriv ut**. Klikk **Skriv ut** for å starte utskriften.



 Hvis du vil gjøre endringer i **Kopier**, **Sider**, **Oppløsning**, **Papirkilde** og **Mediatype**, velg da dine innstillinger før du klikker **Skriv ut**.

Enhetsalternativer lar deg velge **Tosidig**.



 Automatisk tosidig utskrift er bare tilgjengelig med MFC-8820D.

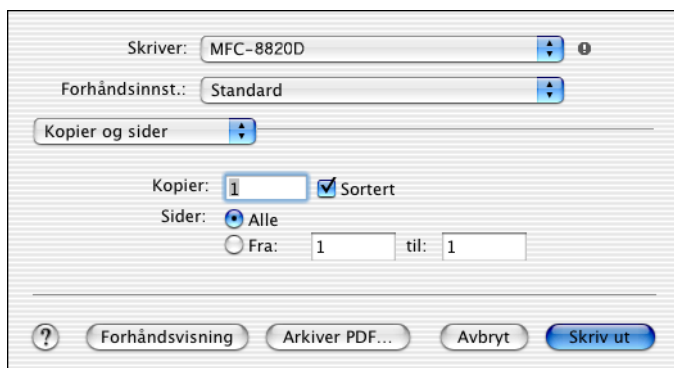
Bruke Brother-skriverdriveren med en Apple® Macintosh® (Mac OS X)

Velge alternativer for utskriftsformat

- 1 Fra brukerprogrammet, f.eks. Presto!® PageManager®, klikk **Fil**-menyen og velg **Utskriftsformat**. Påse at *MFC-8420* og *MFC-8820D* er valgt i rullegardinlisten **Format for**. Du kan endre innstillingene for **Papirstørrelse**, **Orientering** og **Skalering**, og så klikke **OK**.



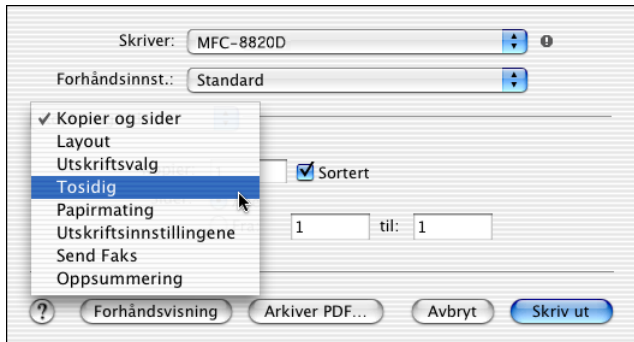
- 2 Fra brukerprogrammet, f.eks. Presto!® PageManager®, klikk **Fil**-menyen og velg **Skriv ut**. Klikk **Skriv ut** for å starte utskriften.



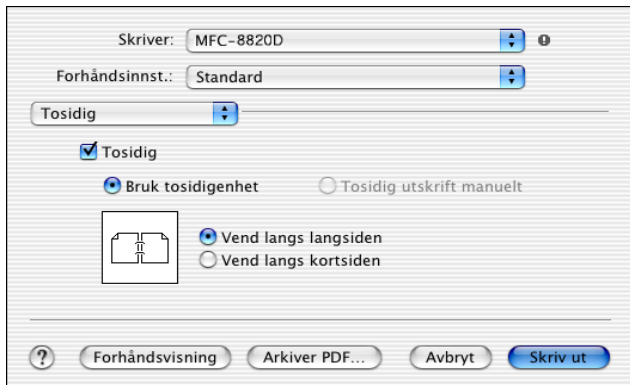
Spesifikke innstillinger

Sett innstillingene for **Medietype**, **Oppløsning** og øvrige alternativer.

Klikk **Kopier og sider** for å velge innstillinger du vil endre.

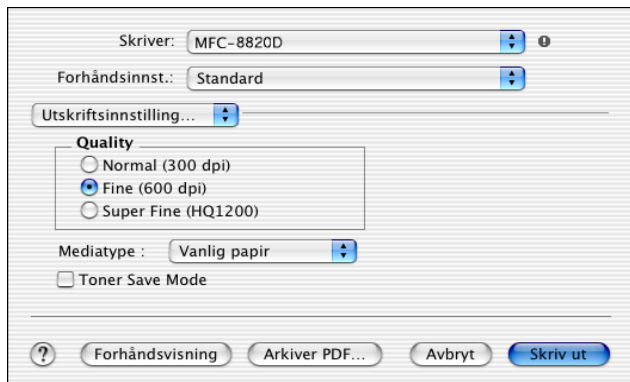


Tosidig






Automatisk tosidig utskrift er bare tilgjengelig med MFC-8820D.

Skriv ut innstillinger



Bruke PS-skriverdriveren med en Apple® Macintosh®

-  For å bruke PS-driveren i et nettverk, referer til NC-9100h Brukermanual for nettverk på CD-ROMen.
-  For å bruke PS-driveren med en USB-kabel, må du sette Emulering til BR-Script 3 (**Meny, 4, 1**) før USB-kabelen kobles til. (Se *Stille inn emuleringsvalget* på side 11-18.)
-  PS-driveren støtter ikke følgende funksjoner:
 - HQ 1200
 - Sikker utskrift
 - PC-FAX-sending

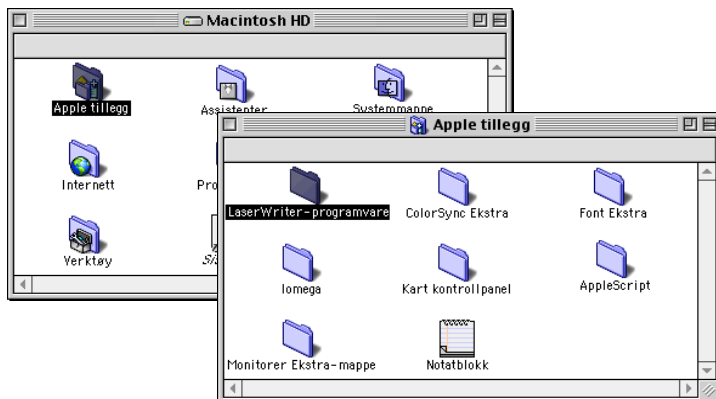
For brukere av Mac OS 8.6 til 9.2

1 For brukere av Mac® OS 8.6 - 9.04:

Åpne mappen **Apple tillegg**. Åpne mappen **LaserWriter-programvare**.

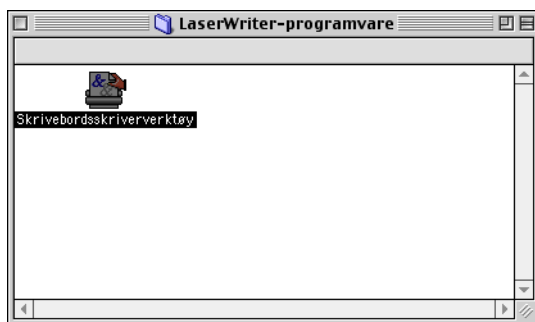
For brukere av Mac® OS 9.1 - 9.2:

Åpne mappen **Programmer** (Mac® OS 9). Åpne mappen **Verktøy**.*



* Skjermbildene er basert på Mac® OS 9.04.

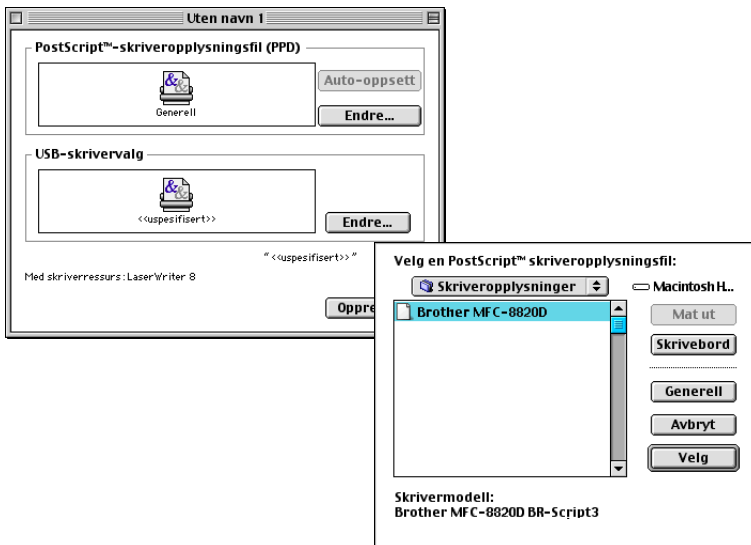
2 Klikk ikonet **Skrivebordsskriververktøy**.



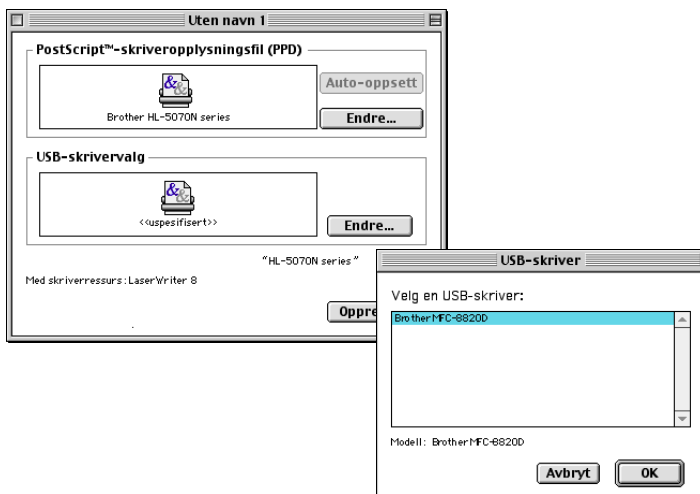
3 Velg **Skriver (USB)** og klikk **OK**.



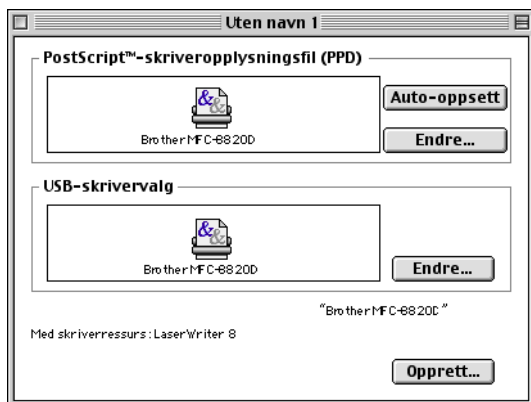
4 Klikk **Endre...** for PostScript™-skriveropplysningsfil (PPD). Velg **Brother MFC-8820D** og klikk så **Velg**.



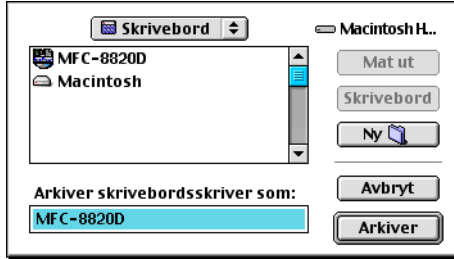
- 5 Klikk **Endre...** for **USB-skrivervalg**.
Velg **Brother MFC-8820D** og klikk så **OK**.



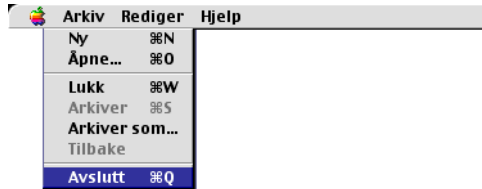
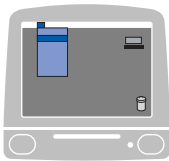
- 6 Klikk **Opprett....**



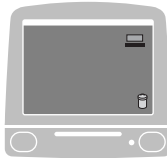
7 Angi ditt MFC-navn (MFC-8820D) og klikk så **Lagre**.



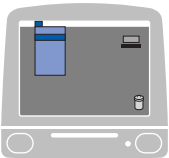
8 Velg **Avslutt** fra **Fil**-menyen.



9 Klikk **MFC-8820D**-ikonet på skrivebordet.






10 Velg **Bruk som standardskriver** fra **Utskrift**-menyen.



For brukere av Mac OS X

Du må installere PS-driveren for å kunne bruke følgende prosedyre.

-  Hvis du bruker en USB-kabel og din Macintosh er "Mac OS X", kan det bare registreres én skriverdriver for en MFC-maskin i Utskriftssenter.
-  Dersom det allerede er listet opp en Brother Native-driver (MFC-8420/8820D) i Skriverlisten, må du først slette den og deretter installere PS-driveren.
-  For å bruke PS-driveren med en USB-kabel, må du sette Emulering til BR-Script 3 (**Meny, 4, 1**) før USB-kabelen kobles til. (Se *Stille inn emuleringsvalget* på side 11-18.)

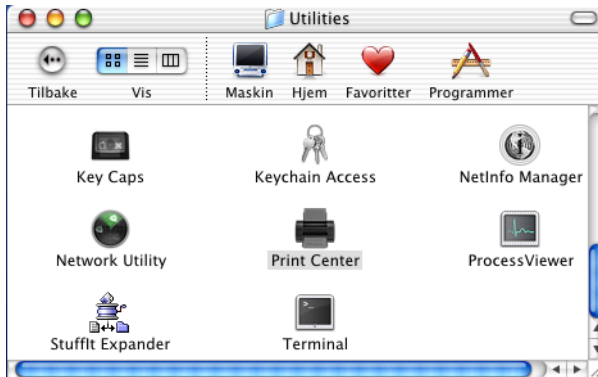
1 Velg **Programmer** fra **Start**-menyen.



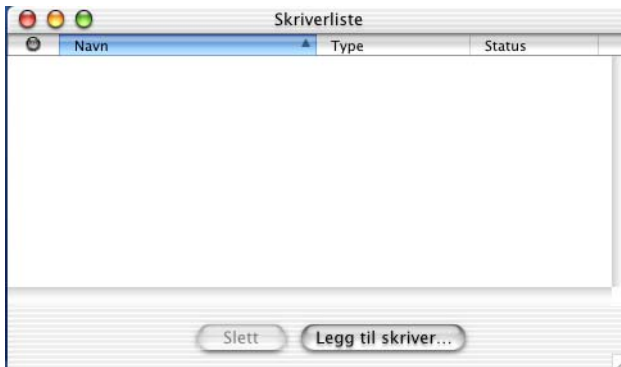
2 Åpne mappen **Verktøy**.



3 Klikk ikonet **Utskriftssenter**.



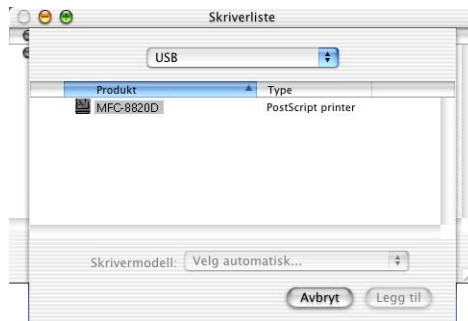
4 Klikk **Legg til skriver**.



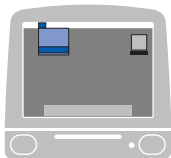
5 Velg **USB**.



6 Velg **MFC-8820D**, og klikk så **Legg til**.



7 Velg **Avslutt Utskriftssenter** fra **Utskriftssenter**-menyen.



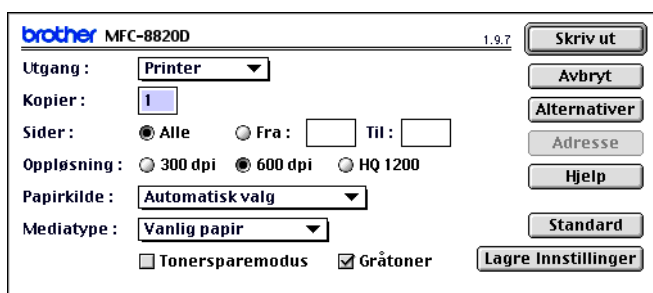
Sende en faks fra Macintosh®-programmet

For brukere av Mac OS 8.6 - 9.2

Du kan sende en faks direkte fra et Macintosh®-program på denne måten:

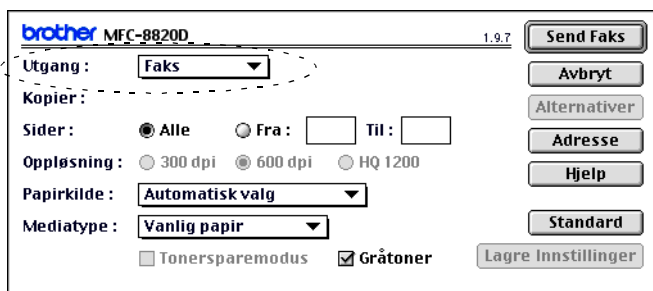
- 1 Opprett et dokument i et Macintosh-program.
- 2 For å sende en faks, velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen.

Skriverdialogboksen vises:



Når *Skriver* er valgt, viser den øverste knappen **Skriv ut** og knappen **Adresse** er grå (utilgjengelig).

- 3 Fra rullegardinlisten for **Utgang** velger du *Faks*.



Når *Faks* er valgt, endrer den øverste knappen seg til **Send Faks** og knappen **Adresse** blir tilgjengelig.

4 Klikk **Send Faks**.


Dialogboksen **Send Faks** vises:

Legg inn faksnummer :		Mottaker faksnummer :
<input type="text"/>		
Lagrede faksnummer :		
Barble	908-477-8888	
Bob	908-869-8888	
Frank	908-236-8888	
Tony	908-569-8888	

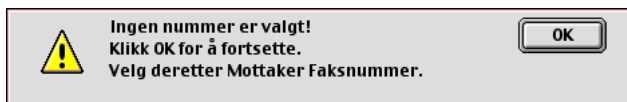
Dialogboksen **Send Faks** har to listebokser. Den venstre boksen viser alle tidligere **Lagrede Faksnummer** og den høyre boksen viser **Mottaker Faksnummer** etter hvert som du velger dem.

5 For å adressere faksen, tast inn et faksnummer i boksen **Legg inn Faksnummer**.

6 Når du er ferdig med å adressere faksen, klikk **Send Faks**.

 For å sende bare visse sider i dokumentet, klikk **OK** for å gå til dialogboksen for utskrift.

 Hvis du klikker **Send Faks** uten å adressere faksen, vises denne feilmeldingen:



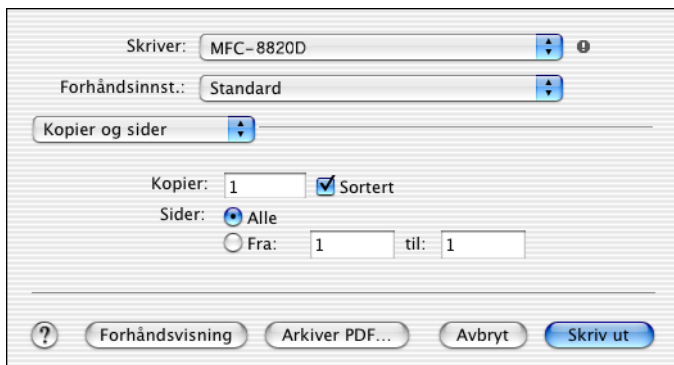
Klikk **OK** for å gå til dialogboksen **Send Faks**.

For brukere av Mac OS X

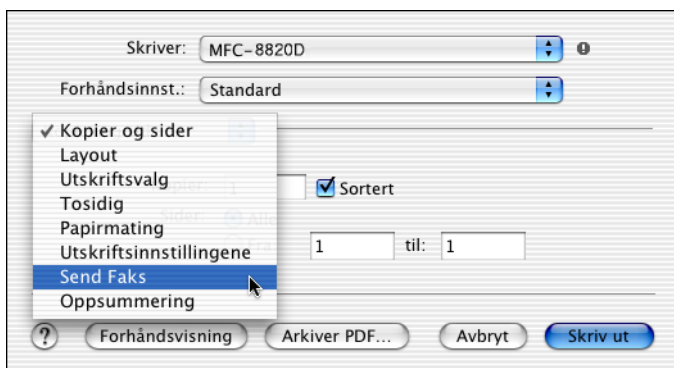
Du kan sende en faks direkte fra et Macintosh®-program på denne måten:

- 1 Opprett et dokument i et Macintosh-program.
- 2 For å sende en faks, velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen.

Skriverdialogboksen vises:



- 3 Velg **Send Faks** fra rullegardinmenyen.



4 Velg **Faks** fra rullegardinlisten for **Utgang**.

Skriver: MFC-8820D

Forhåndsinnst.: Standard

Send Faks

Utgang : Faks

Legg inn Faksnummer :

Lagrede Faksnummer : telefaks hjem Adressebok


Mottaker Faksnummer :

Navn	Faks#
------	-------

Slett

Forhåndsvisning Arkiver PDF... Avbryt **Skriv ut**

5 For å adressere faksen, tast inn et faksnummer i boksen **Legg inn Faksnummer** og klikk **Skriv ut**.

 Hvis du vil sende en faks til flere enn én mottaker, klikk **Legg til** etter at du har lagt inn det første faksnummeret. Mottakernes faksnumre vises i dialogboksen.

Skriver: MFC-8820D

Forhåndsinnst.: Standard

Send Faks

Utgang : Faks

Legg inn Faksnummer :

Lagrede Faksnummer : telefaks hjem Adressebok

Mottaker Faksnummer :

Navn	Faks#
Bob	9998880000

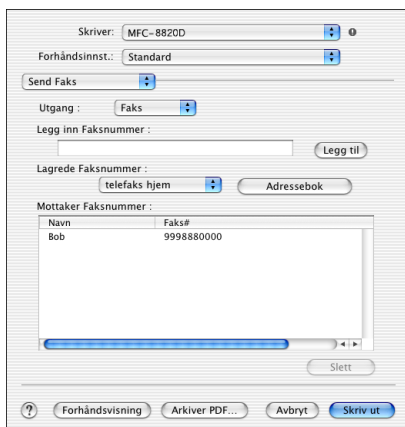
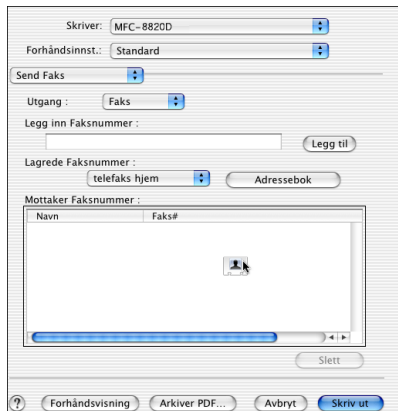
Slett

Forhåndsvisning Arkiver PDF... Avbryt **Skriv ut**

Dra og slipp et vCard fra Mac® OS X Adresseboken

- 1 Klikk knappen **Adressebok**.
- 2 Dra og slipp et vCard fra Mac® OS X **Adressebok** til **Mottaker Faksnummer**-feltet.

Når du er ferdig med å adressere faksen, klikk **Skriv ut**.






vCard-elementet må inneholde et **telefaks...** eller **telefaks hjem**-nummer.



Når du velger **telefaks...** eller **telefaks hjem** fra rullegardinlisten for **Lagrede Faksnummer**, er det kun faksnummeret som er lagret i Mac OS X Adressebok for den valgte kategorien som vil bli brukt. Dersom faksnummeret kun er lagret i én av kategoriene (arbeid eller hjem) i Mac OS X Adressebok, er det dette nummeret som blir hentet uansett hvilken kategori du har valgt.


Bruke Brother TWAIN-skannerdriveren med en Macintosh®


Programvaren for Brother MFC-maskinen inkluderer en TWAIN-skannerdriver for Macintosh®. Du kan bruke denne Macintosh® TWAIN-skannerdriveren med alle brukerprogrammer som støtter TWAIN-spesifikasjonene.

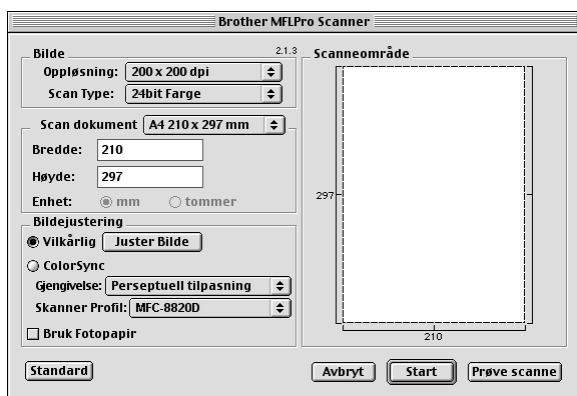
 Skanning under Mac OS X støttes av Mac OS X 10.2.1 eller høyere.

Tilgang til skanneren

Åpne det aktuelle Macintosh® TWAIN-kompatible programmet. Første gang du bruker Brother TWAIN-driveren (MFL Pro/P2500), sett den som standard ved å klikke **Velg Kilde** (eller tilsvarende menynavn for valg av kilde). Deretter må du, for hvert dokument du skanner, velge **Bruk kilde** eller **Skann**. Dialogboksen for innstilling av skanneren vises.

 Skjermbildet som er gjengitt i dette avnittet er fra Mac OS 9. Skjermbildet på din Macintosh® kan variere avhengig av operativsystem ditt.

 Metoden for å velge kilden eller starte skanning kan variere avhengig av applikasjonen du bruker.



(OS 8.6 - 9.2)

Skanne et bilde inn i en Macintosh®

Du kan skanne en hel side

—**ELLER**—

skanne en del av den etter å ha gjort en prøveskanning av dokumentet.

Skanne en hel side

- 1** Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2** Juster om nødvendig disse innstillingene i dialogboksen for skanneroppsett:

Oppløsning

Scan Type

Scan dokument

Lyshet

Kontrast

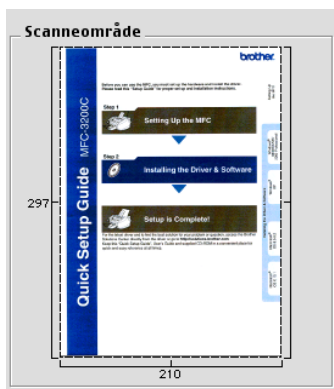
- 3** Klikk **Start**.

Når skanningen er fullført, vises bildet i grafikkprogrammet.

Prøveskanne et bilde

Med prøveskanning skanner du et bilde raskt med en lav oppløsning. En miniatyr vil bli vist i feltet **Scanneområde**. Dette er bare en forhåndsvisning av bildet, slik at du kan se hvordan det vil bli. Knappen **Prøve skanne** lar deg beskjære de områdene du ikke vil ha med i bildene. Når du er fornøyd med forhåndsvisningen, klikk **Start** for å skanne bildet.

- 1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Klikk **Prøve skanne**.
Hele bildet blir skannet inn i Macintosh® og blir vist i **Scanneområde** i skannerens dialogboks:
- 3 Hvis du vil skanne inn en del av det prøveskannede bildet, klikk og dra musen for å beskjære det.



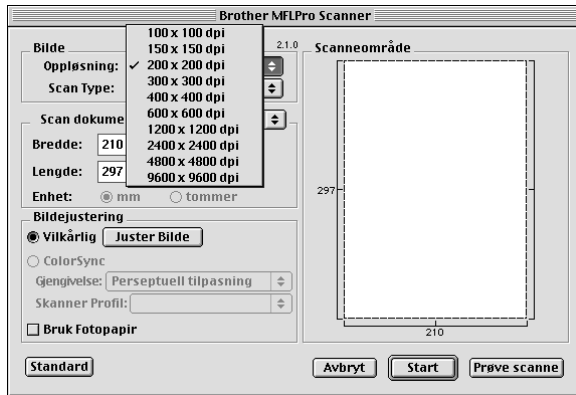
- 4 Legg inn et dokument i den automatiske dokumentmateren dersom du bruker denne.
- 5 Foreta eventuelle justeringer for **Oppløsning**, **Scan Type** (gråtoneskala), **Lyshet**, **Kontrast** og **Størrelse** i dialogboksen for skanneroppsett.
- 6 Klikk **Start**.
Denne gangen er det bare den beskårne delen av dokumentet som vises i feltet Scanneområde.
- 7 I bilderedigeringsprogrammet kan du forbedre bildet.

Innstillinger i skannervinduet

Bilde

Oppløsning

Fra rullegardinlisten **Oppløsning** velger du skanneoppløsningen. Høyere oppløsninger krever mer minne og overføringstid, men gir et finere skannet bilde.



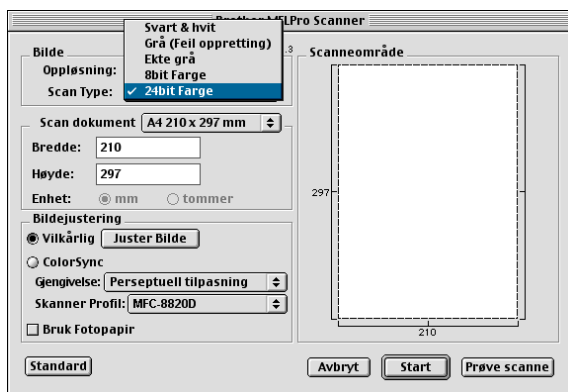
Scan Type

Svart & hvit — Sett bildetypen til *Svart & hvit* for tekst eller strekbilder. For fotografier, sett bildetypen til *Grå (feiloppretting)* eller *Ekte grå*.

Grå (Feil oppretting) — brukes for dokumenter med fotografier eller grafikk. (Feiloppretting er en metode for å lage simulerte, grå bilder ved å plassere svarte punkter i stedet for de ekte grå punktene i en gitt matrise.)

Ekte grå — brukes for dokumenter med fotografier eller grafikk. Denne modusen er nøyaktigere fordi den bruker opptil 256 gråtoner. Den krever mest minne og bruker mest tid på overføringen.

Farger — Velg enten 8-biters farge, som skanner opptil 8-biters farge, eller 24-biters farge som skanner opptil 16,8 millioner farger. Bruk av 24-biters farge gir et bilde med den mest nøyaktige fargegjengivelsen, men bildefilen blir ca. tre ganger større enn en fil laget med 8-biters farge.



Skanneområde

Sett **Størrelse** til én av følgende:

- *Letter 8,5 x 11 tommer*
- *A4 210 x 297 mm*
- *Legal 8,5 x 14 tommer*
- *A5 148 x 210 mm*
- *B5 182 x 257 mm*
- *Executive 7,25 x 10,5 tommer*
- *Visittkort 90 x 60 mm*
- *Vilkårlig (kan justeres fra 0,35 x 0,35 tommer til 8,5 x 14 tommer eller 8,9 x 8,9 mm til 216 x 356 mm)*

Når du har valgt en størrelse, kan du justere skanneområdet. Klikk og hold museknappen mens du drar musen for å beskjære bildet.

Bredde: Angi bredden for den egendefinerte størrelsen.

Høyde: Angi høyden for den egendefinerte størrelsen.

Visittkortstørrelse

Når du skal skanne visittkort, velger du Visittkortstørrelse (90 x 60 mm) og legger visittkortet midt på glassplaten.

Når du skal skanne fotografier eller andre bilder som skal brukes i et tekstbehandlings- eller grafikkprogram, er det en god idé å prøve ulike innstillinger for Kontrast, Modus og Oppløsning for å avgjøre hvilke innstillinger som ser best ut.

Justere bildet

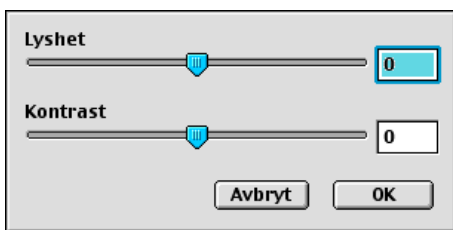
Lyshet

Juster innstillingen for **Lyshet** for å oppnå best resultat. Brother TWAIN-skannerdriveren har 100 lyshetsnivåer (-50 til 50). Standardverdien er 0, som representerer et gjennomsnitt.

Du kan stille inn nivået for **Lyshet** ved å dra glidebryteren mot høyre for et lysere bilde eller mot venstre for et mørkere bilde. Du kan også taste inn en verdi i boksen for å angi nivået. Klikk **OK**.

Hvis det skannede bildet er for lyst, still inn et lavere lyshetsnivå og skann bildet igjen.

Hvis bildet er for mørkt, still inn et høyere lyshetsnivå og skann bildet igjen.



Kontrast

Du kan bare justere **Kontrast**-nivået når du har valgt en av gråtoneinnstillingene. Denne justeringen er ikke tilgjengelig når du har valgt Svart & hvit som **Scan Type**.

En økning i **Kontrast**-nivået (ved å dra rullefeltet mot høyre) uthever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon i **Kontrast**-nivået (ved å dra rullefeltet mot venstre) synliggjør flere detaljer i de grå områdene. I stedet for å bruke rullefeltet, kan du taste inn en verdi i boksen for å angi kontrasten. Klikk **OK**.

Bruke Presto!® PageManager®

Presto!® PageManager® er en programvare for å administrere dokumentene i PCen. Ettersom programmet er kompatibelt med de fleste bilderedigerings- og tekstbehandlingsprogrammene, gir Presto!® PageManager® deg en enestående kontroll over filene på datamaskinen. Du kan enkelt administrere dokumentene dine og redigere e-post og filer samt lese dokumenter med OCR-programmet som er innebygd i Presto!® PageManager®.

Hvis du bruker MFC-maskinen som en skanner, anbefaler vi at du installerer Presto!® PageManager®. For å installere Presto!® PageManager®, se Hurtigoppsettguiden.



Den komplette brukermanualen for NewSoft Presto!® PageManager® 4.0 finner du på Macintosh CD-ROMen som ble levert sammen med MFC-maskinen.

Hovedpunkter

- OCR: I ett trinn kan du skanne et bilde, gjenkjenne teksten, og redigere den i et tekstbehandlingsprogram.
- Skannknapper: Både skanner dokumenter og åpner dem i et tilordnet program, alt i ett trinn.
- Bilderedigering: Forbedre, beskjære og rotere bilder, eller åpne dem i et bilderedigeringsprogram etter eget valg.
- Merknader: Legg til midlertidige notater, grafikk og tegninger til bilder.
- Utforsker-vindu: Se og arranger mappene dine for bedre tilgjengelighet.
- Miniatyrer-vindu: Se filer som miniatyrer for enkel identifisering.

Systemkrav

- PowerPC-prosessor
- System 8.6, 9X, 10.1, eller høyere
- CD-ROM-stasjon
- Harddiskstasjon med min. 120 MB ledig harddiskkapasitet

Anbefalt:

- 8-biters farge eller bedre videoadapter.
- Eudora Mail eller Outlook Express e-postprogram

Teknisk support

[Tyskland]

Firmanavn: NewSoft Europe
Postadresse: Regus Center Fleethof Stadthausbrücke 3
D-20355 Hamburg, Tyskland
Telefon: 49-40-37644530
Faks: 49-40-37644500
E-postadresse: contact@newssoft.eu.com
Web-adresse: <http://de.newssoft.eu.com/>

Firmanavn: SoftBay GmbH
Postadresse: Carlstrasse 50
D-52531 Ubach-Palenberg
Telefon: 49(0)2451/9112647
Faks: 49(0)2451/409642
E-postadresse: newssoft@softbay.de
Web-adresse: <http://de.newssoft.eu.com/>

[Storbritannia]

Firmanavn: Guildsoft Ltd
Postadresse: Ikke tilgjengelig
Telefon: 44-01752-201148
Faks: 44-01752-894833
E-postadresse: Tech@guildsoft.co.uk
Web-adresse: <http://uk.newssoft.eu.com/>

[Frankrike]

Firmanavn: Partnere i Europa
Postadresse: Unit 14, Distribution Centre,
Shannon Ind. Est
Shannon, Co. Clare
Irland
Telefon: 0800-917171
E-postadresse: Newsoft@pie.ie

[Italia]

Firmanavn: V.I.P
Postadresse: Ikke tilgjengelig
Telefon: 166821700
Faks: 532786999
E-postadresse: supporto@gensoftonline.com

[Spania]

Firmanavn: Atlantic Devices
Postadresse: Caputxins, 58, 08700 Igualada
Telefon: 938040702-33
Faks: 938054057
E-postadresse: support@atlanticdevices.com

[Andre land]

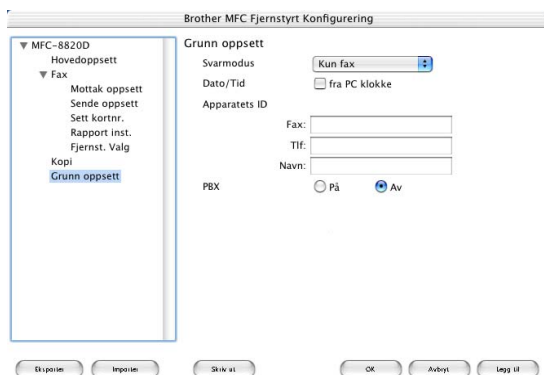
E-postadresse: tech@newsoft.eu.com

MFC-fjernoppsett (Mac OS X)

MFC-maskinens program for Fjernoppsett lar deg stille inn MFC-maskinen raskt fordi du har fordelen av den enkle og raske programmeringen på Macintosh®-maskinen. Når du starter dette programmet, blir MFC-maskinens innstillinger automatisk lastet ned til Macintosh® og vist på dataskjermen. Hvis du endrer innstillingene, kan du laste dem direkte opp til MFC-maskinen.



Programikonet 'MFC-fjernoppsett' er i Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utility.



OK

Denne kommandoen setter i gang opplastingen av data til MFC-maskinen og avslutter fjernoppsettprogrammet. Hvis det vises en feilmelding på skjermen, legger du inn de riktige dataene igjen. Klikk **OK**.

Avbryt

Denne kommandoen avslutter fjernoppsettprogrammet uten å laste dataene opp til MFC-maskinen.

Bruk

Denne kommandoen laster dataene opp til MFC-maskinen, men avslutter ikke fjernoppsettprogrammet.

Skriv ut

Denne kommandoen skriver ut de valgte objektene på MFC-maskinen. Du kan ikke skrive ut dataene før de er blitt lastet opp til MFC-maskinen. Klikk **Bruk** for å laste opp de nye dataene til MFC-maskinen, og klikk **Skriv ut**.

Eksporter

Denne kommandoen lagrer de gjeldende konfigurasjonsinnstillingene i en fil.

Importer

Denne kommandoen leser innstillingene fra en lagret fil.

19 Skanning i nettverk

(kun Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional og XP)

For å bruke MFC-maskinen som en nettverksskanner, må nettverkskortet NC-9100h være installert i MFC-maskinen og konfigurert med innstillingene for TCP/IP og e-postserver hvis du benytter Skann til e-post (e-postserver). Du kan angi eller endre innstillingene for nettverkskortet NC-9100h fra Kontrollpanel eller ved hjelp av Professional Utility eller Web Management BAdmin. (Referer til brukermanualen for NC-9100h på CD-ROMen.)

Registrere PCen med MFC-maskinen

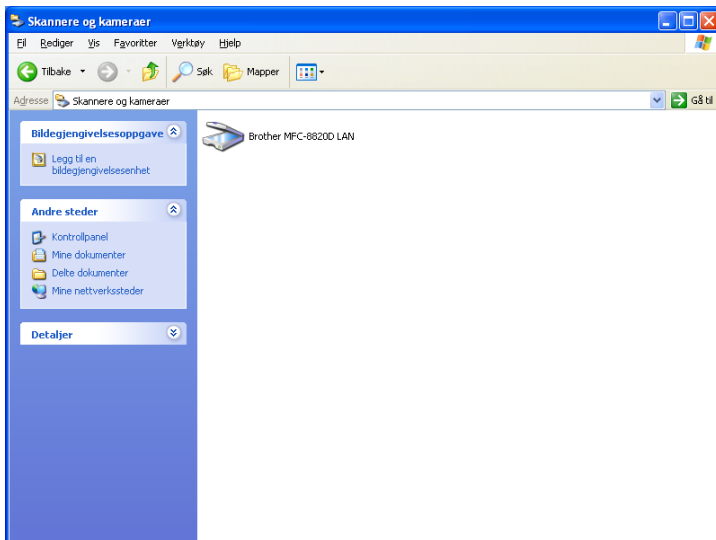
Hvis du under installasjonen av MFL-Pro (se Hurtigoppsettguiden) har behov for å endre MFC-maskinen som ble registrert på PCen, følg nedenstående prosedyre.

1 *For Windows® 98/Me/2000*

Fra Start-menyen, velg **Kontrollpanel, Skannere og kamera** og høyreklikk ikonet Skannerenhet og velg **Egenskaper** for å vise dialogboksen Egenskaper for nettverksskanner.

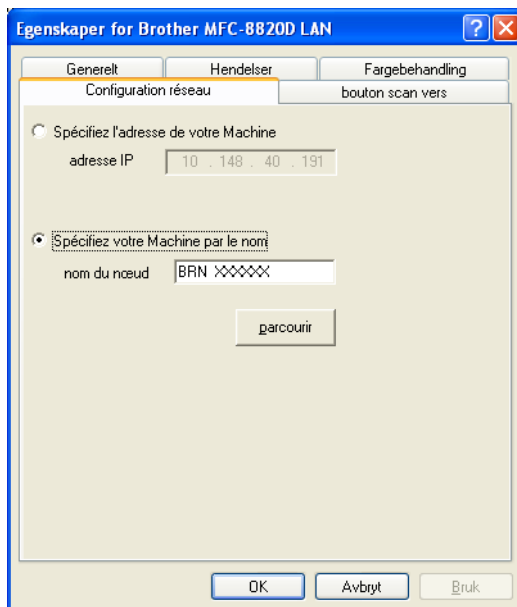
For Windows® XP

Fra **Start**-menyen, velg **Kontrollpanel, Skrivere og annen maskinvare, Skannere og kameraer** (eller **Kontrollpanel, Skannere og kameraer**).



Høyreklikk ikonet Skannerenhet og velg Egenskaper for å åpne dialogboksen Egenskaper for nettverksskanner.

- 2 Velg kategorien **Nettverksinnstillinger** i dialogboksen og velg en metode for å spesifisere MFC-maskinen som en nettverksskanner for din PC.



Spécifiez radresse de votre Machine

Angi den aktuelle IP-adressen for MFC-maskinen i feltet IP-adresse.

Klikk **Bruk** og deretter **OK**.

Spécifiez votre Machine par le nom

Tast inn MFC-maskinens nodenavn i feltet Nodenavn.

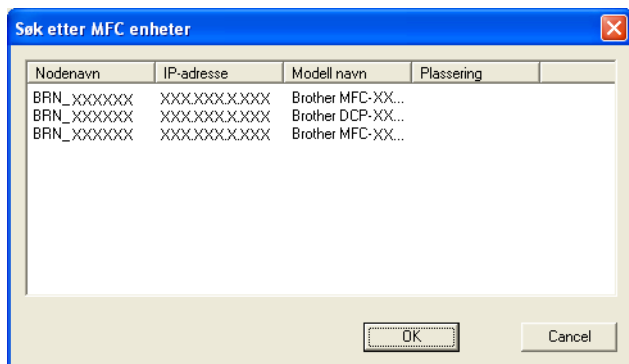
Klikk **Bruk** og deretter **OK**.

Søk etter enheter

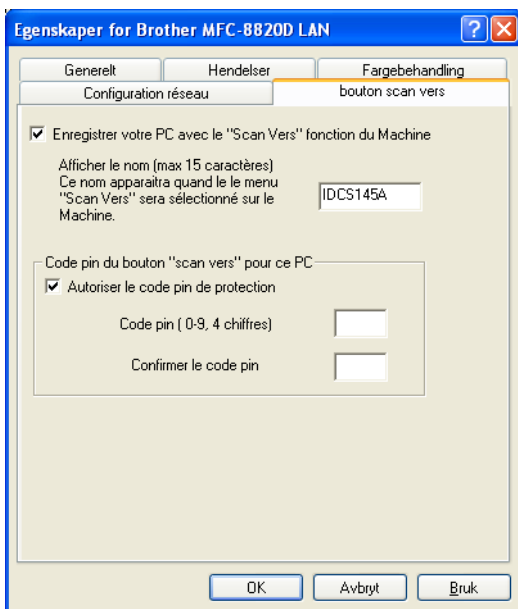
Klikk på Bla gjennom, og velg den aktuelle enheten du vil bruke.

Klikk **OK**.

Klikk **Bruk** og deretter **OK**.



- 3 Velg kategorien **Scan til knapp** i dialogboksen og angi navnet på din datamaskin i feltet Visningsnavn. Navnet du legger inn vil bli vist i MFC-maskinens display. Som standard vises navnet på din datamaskin. Om du vil, kan du legge inn et navn.





- 4 Du kan unngå å motta uønskede dokumenter ved å angi et firesifret PIN-nummer. Tast inn ditt PIN-nummer i feltet PIN-nummer og gjenta det i feltet Gjenta PIN-nummer. For å sende data til en datamaskin som er beskyttet med et PIN-nummer, blir du i displayet bedt om å taste inn PIN-nummeret før dokumentet kan bli skannet og sendt til MFC-maskinen. (Se *Bruke skanntasten* på side 19-5 til 19-10.)

Bruke skanntasten

Skanne til e-post (PC)


Når du velger Skann til e-post (PC) vil dokumentet ditt bli skannet og sendt direkte til den datamaskinen som du har definert i nettverket. Brother SmartUI vil aktivere det standard e-postprogrammet på den definerte datamaskinen slik at dokumentet kan adresseres til mottakeren. Du kan skanne et dokument i svart-hvitt eller farger, deretter blir det sendt fra PCen som et e-postvedlegg.

 For nettverksskanning blir alternativene for Brother Kontrollsen­ter (SmartUI) kun brukt til konfigurering av skanntasten. Det er ikke mulig å sette i gang en nettverksskanning fra Brother Kontrollsen­ter (SmartUI).

Du kan endre konfigurasjonen for  (**Scan**). For Windows® 98/98SE/Me/2000: (Se *Skanne til e-post* på side 14-10 til 14-11.) (For Windows® XP: Se *Kategorien Maskin­vare: Endre konfigurasjonen for Scan to-tasten* på side 15-5 til 15-9.)

1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.

2 Trykk  (**Scan**).

3 Trykk  eller  for å velge Scan til E-Mail.

Trykk **Set**.

4 Trykk  eller  for å velge PC.

Trykk **Set**.

—**ELLER**—

Hvis det ikke er flere alternativer, gå til trinn 5.

▲Scan til E-Mail
Scan til bilde
Scan til OCR
▼Scan til fil
Velg ▲ ▼ & Set

- 5 Trykk  eller  for å velge datamaskinen du vil bruke for å sende dokumentet per e-post.

Trykk **Set**.


Hvis du i displayet blir bedt om å angi et PIN-nummer, tast da inn det firesifrede PIN-nummeret for den definerte PCen på kontrollpanelet.

Trykk **Set**.

MFC-maskinen begynner å skanne originalen.



Skanne til e-post (e-postserver)

Når du velger Skann til e-post (e-postserver) kan du skanne et dokument i svarthvitt eller farger og sende det direkte fra MFC-maskinen til en e-postadresse. Dokumentet blir sendt som et e-postvedlegg i TIFF-format for svarthvitt, eller du kan velge PDF eller JPEG for dokument i farger.

 Funksjonen Skann til e-post (e-postserver) krever støtte for SMTP/POP3-e-postserver. (Se *NC-9100h Brukermanual* på CD-ROMen.)

- 1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.

- 2 Trykk  (**Scan**).

- 3 Trykk  eller  for å velge Scan til E-Mail.

Trykk **Set**.


- 4 Trykk  eller  for å velge E-mail Server.

Trykk **Set**.



—**ELLER**—

▲Scan til E-Mail
Scan til bilde
Scan til OCR
▼Scan til fil
Velg ▲ ▼ & Set

Hvis det ikke er flere alternativer, gå til trinn 5.

- 5 Trykk  eller  for å velge Endre kvalitet.



Trykk **Set**.

6 Trykk  eller  for å velge Farge 150 dpi, Farge 300 dpi, Farge 600 dpi, S/H 200 dpi eller S/H 200×100 dpi.
Trykk **Set**.

Hvis du valgte S/H 200 dpi eller S/H 200×100 dpi i trinn 6, gå til trinn 8.

—**ELLER**—

Hvis du valgte Farge 150 dpi, Farge 300 dpi eller Farge 600 dpi i trinn 6, gå til trinn 7.

7 Trykk  eller  for å velge PDF eller JPEG.
Trykk **Set**.


8 I displayet blir du bedt om å angi en adresse. Angi mottakerens e-postadresse ved hjelp av talltastaturet, eller bruk direktevalg- eller hurtigvalgtastene.

9 Trykk **Start**.

MFC-maskinen begynner å skanne originalen.

Skanne til bilde

Når du velger Skann til bilde vil dokumentet ditt bli skannet og sendt direkte til den datamaskinen som du har definert i nettverket. Brother SmartUI vil aktivere det standard grafikkprogrammet på den definerte datamaskinen. Du kan endre konfigurasjonen for **Scan**-tasten. (For Windows® 98/Me/2000: Se *Skanne til bilde* på side 14-14.) (For Windows® XP: Se *Kategorien Maskinware: Endre konfigurasjonen for Scan to-tasten* på side 15-5 til 15-10.)

 For nettverksskanning blir alternativene for Brother Kontrollsenter (SmartUI) kun brukt til konfigurering av skanntasten. Det er ikke mulig å sette i gang en nettverksskanning fra Brother Kontrollsenter (SmartUI).

1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.

2 Trykk  (**Scan**).

3 Trykk  eller  for å velge Scan til bilde.

Trykk **Set**.

4 Trykk  eller  for å velge en destinasjon.

Trykk **Set**.

Hvis du i displayet blir bedt om å angi et PIN-nummer, tast da inn det firesifrede PIN-nummeret for angjeldende PC på kontrollpanelet.

Trykk **Set**.

MFC-maskinen begynner å skanne originalen.

▲Scan til E-Mail
Scan til bilde
Scan til OCR
▼Scan til fil
Velg ▲ ▼ & Set

Skanne til OCR (optisk tegngjenkjenning)

Når du velger Skann til OCR vil dokumentet ditt bli skannet og sendt direkte til den datamaskinen som du har definert i nettverket. Brother SmartUI vil aktivere ScanSoft® TextBridge® og konvertere dokumentet til tekst slik at du kan lese og redigere det i et tekstbehandlingsprogram på den definerte datamaskinen. Du kan endre konfigurasjonen for **Scan**-tasten.



(For Windows® 98/Me/2000: Se *Skanne til OCR (tekstbehandler)* på side 14-12 til 14-13.) (For Windows® XP: Se *Kategorien Maskinvare: Endre konfigurasjonen for Scan to-tasten* på side 15-5 til 15-11.)



For nettverksskanning blir alternativene for Brother Kontrollsen­ter (SmartUI) kun brukt til konfigurering av skanntasten. Det er ikke mulig å sette i gang en nettverksskanning fra Brother Kontrollsen­ter (SmartUI).

1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.

2 Trykk  (**Scan**).

3 Trykk  eller  for å velge Scan til OCR.
Trykk **Set**.

▲Scan til E-Mail
Scan til bilde
Scan til OCR
▼Scan til fil
Velg ▲ ▼ & Set

4 Trykk  eller  for å velge en destinasjon.

Trykk **Set**.

Hvis du i displayet blir bedt om å angi et PIN-nummer, tast da inn det firesifrede PIN-nummeret for angjeldende PC på kontrollpanelet.

Trykk **Set**.

MFC-maskinen begynner å skanne originalen.

Skanne til fil

Når du velger Skann til fil kan du skanne et dokument i svart/hvitt eller farger og sende det direkte til en PC som du har definert i nettverket. Filen blir lagret i den mappen og i det filformatet som du har konfigurert i Brother SmartUI på den definerte datamaskinen. Du kan endre konfigurasjonen for **Scan**-tasten.

(For Windows® 98/Me/2000: Se *Skann til fil* på side 14-8 til 14-9.)

(For Windows® XP: Se *Kategorien Maskinvare: Endre konfigurasjonen for Scan to-tasten* på side 15-5 til 15-11.)



For nettverksskanning blir alternativene for Brother Kontrollsenter (SmartUI) kun brukt til konfigurering av skanntasten. Det er ikke mulig å sette i gang en nettverksskanning fra Brother Kontrollsenter (SmartUI).

- 1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.

- 2 Trykk  (**Scan**).

- 3 Trykk  eller  for å velge Scan til fil.

Trykk **Set**.

- 4 Trykk  eller  for å velge en destinasjon.

Trykk **Set**.

Hvis du i displayet blir bedt om å angi et PIN-nummer, tast da inn det firesifrede PIN-nummeret for angjeldende PC på kontrollpanelet.

Trykk **Set**.

MFC-maskinen begynner å skanne originalen.



Maks. 25 klienter kan tilkobles til én MFC-maskin i et nettverk. Hvis eksempelvis 30 klienter forsøker å koble seg opp samtidig, vil 5 av dem ikke bli vist i displayet.

▲Scan til E-Mail
Scan til bilde
Scan til OCR
▼Scan til fil
Velg ▲ ▼ & Set

20 Programmet Brother Nettverk PC-FAX

Aktivere Nettverk PC-FAX

For å bruke MFC-maskinen som en Nettverks PC-FAX, må nettverkskortet NC-9100h være installert i MFC-maskinen og konfigurert med innstillingene for TCP/IP og e-postserver hvis du benytter Skann til e-post (e-postserver). (Se *Bruke programmet Brother PC-FAX* på side 17-1.)

Merk: Elementene som er beskrevet nedenfor i dette kapittelet er spesifikke elementer relatert til nettverksversjonen av PC-FAX-programmet som installeres fra "Optional network applications" (Valgfrie nettverksprogrammer) på CD-ROMen som ble levert sammen med MFC-maskinen.

Brother Network PC-FAX kan konfigureres fra PC-FAX Oppsett, kategorien Sending.

Oppsett for sending

For å oppnå full funksjonalitet i Nettverk PC-FAX anbefales det på sterkeste at du aktiverer alternativet Nettverk PC-FAX under kategorien Sending i dialogboksen Brother PC-FAX Oppsett.

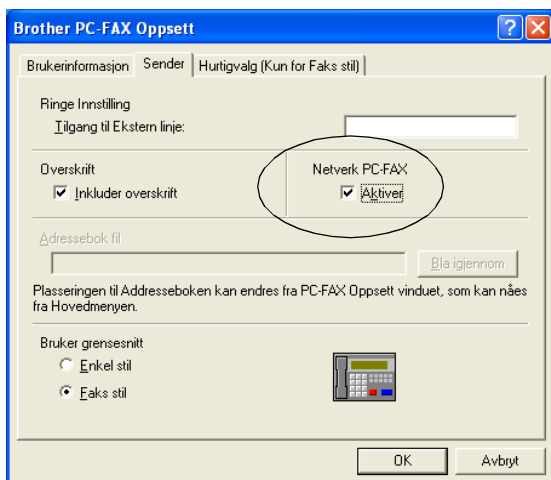
- 1 Gå til kategorien Sending fra dialogboksen PC-FAX ved å klikke



—ELLER—

Fra Start-menyen, velg alle **Programmer**, **Brother**, **Brother MFL-PRO Suite**, og velg deretter **PC-FAKS Innstillinger**.


- 2 Merk av for boksen **Aktiver**.



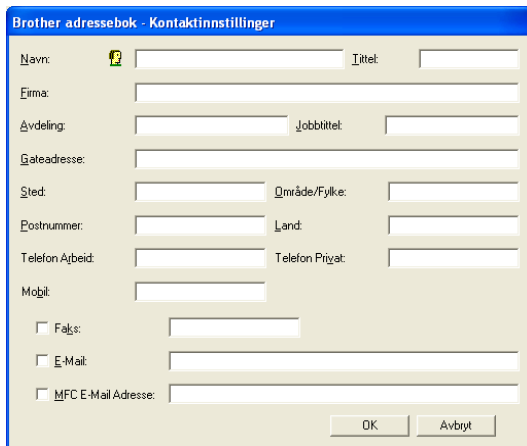
Denne programvaren kan brukes både i et nettverksmiljø og med en lokalt tilkoblet maskin. Når programmet brukes i et nettverksmiljø, er det viktig at Nettverk PC Fax er satt til aktiv.

Ekstra alternativer i Adressebok


Når Nettverk PC-FAX er satt til aktiv, vises tre ekstra alternativer i dialogboksen for kontaktinformasjon i adresseboken.

- 1 I dialogboksen Adressebok, klikker du ikonet  for å legge til et medlem.

Dialogboksen Brother Adressebok - Kontaktinnstillinger vises:



Brother adressebok - Kontaktinnstillinger

Navn:  Tittel:

Firma:

Avdeling: Jobbtittel:

Gateadresse:

Sted: Område/Fylke:

Postnummer: Land:

Telefon Arbeid: Telefon Privat:

Mobil:

Faks:

E-Mail:

MFC E-Mail Adresse:

OK Avbryt

- 2 Skriv inn informasjon om medlemmet i **dialogboksen Brother Adressebok - Kontaktinnstillinger**.

Navn og Fax er tvungne felter. Du kan også angi en e-postadresse og MFC-adresse for medlemmet i adresseboken.

- 3 For å sende til denne kontakten, er det nødvendig å spesifisere hva som er foretrukket metode for sending av et dokument til denne kontakten. Dette angis ved å merke av i boksen Faks, E-post eller MFC-adresse ved siden av kontakten.
- 4 Klikk OK for å lagre informasjonen om medlemmet.



Hvis du vil sende et dokument til denne kontakten på annen måte enn med denne metoden, må du opprette en ny kontakt og velge et annet alternativ, Faks, E-post eller MFC-adresse.

For å bruke MFC-maskinen for Nettverk PC-FAX, se *Bruke programmet Brother PC-FAX* på side 17-1.

Installere Network PC-FAX

Sett inn CD-ROM-platen som ble levert sammen med Brother MFC-maskinen. Installasjonsmenyen åpnes automatisk. Fra installasjonsmenyen velger du modell og språk (såfremt disse alternativene er tilgjengelige), og velger deretter Nettverk Applikasjon for NC-9100h (ekstrautstyr, utskrifts-/faksserver) og velger Brother PC-FAX. Følg deretter instruksjonene på skjermen. Start datamaskinen på nytt når du blir bedt om det.

Brukere av Windows® 95/98/98SE og Me

Det er nå nødvendig å laste ned programmet Brother Network Print fra Brother Solution Center på adressen:

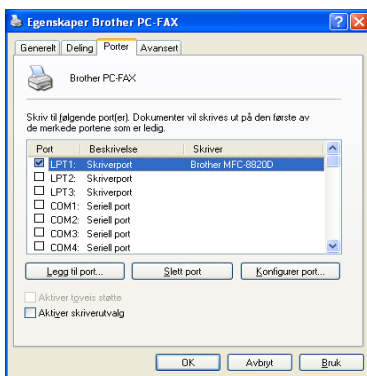
<http://solutions.brother.com>. Velg Nettverk Applikasjon for NC-9100h (ekstrautstyr, utskrifts-/faksserver) og velg deretter programmet Network Print. Følg instruksjonene på skjermen. Du vil bli bedt om å angi IP-adressen for NC-9100h. Kontakt din nettverksadministrator hvis du er i tvil.



Hvis du allerede har installert MFC-maskinen som en nettverksskriver, kan det være at programmet Brother Network Print er installert allerede.

For å kontrollere, velg **Start**, **Innstillinger** og **Skrivere**.

Marker Brother PC-FAX-driveren i listen, høyreklikk og velg **Egenskaper**, og velg deretter **Porter Detaljer**.



Velg “Skriv til følgende port” som vist i foregående illustrasjon. Hvis Brother LPR-port er listet opp for din MFC-maskin, kan du enkelt spesifisere at Brother Network Fax skal bruke denne porten som allerede er installert. Hvis du har flere Brother LPR-porter, må du forsikre deg om at du har valgt korrekt portadresse. Kontakt din nettverksadministrator hvis du er i tvil.



Hvis installasjonsmenyen ikke vises automatisk, velg **Start**, **Kjør** og skriv inn X:/setup.exe

(X:/ angir stasjonsbokstaven for CD-ROM-stasjonen på PCen).

Bruke programmet Brother Network PC-FAX

Funksjonen Brother Network PC-FAX lar deg bruke PCen til å sende en hvilken som helst program- eller dokumentfil som en standard faks. Du kan opprette en fil med et hvilket som helst brukerprogram på PCen, og så sende den som en Nettverks PC-FAX. Du kan til og med legge ved en beskjed på en forside. Alt du trenger å gjøre er å sette opp mottakerne som medlemmer eller grupper i adresseboken din i PC-FAX, eller ganske enkelt taste inn mottakerens adresse eller faksnummer i brukergrensesnittet. Du kan bruke søkefunksjonen i adresseboken for raskt å finne medlemmene som faksen skal sendes til.



Sjekk Brother Solution Center for de nyeste oppdateringene for Brother Network PC-FAX. Besøk <http://solutions.brother.com/>

Tips:

Vennligst se *Aktivere Nettverk PC-FAX* på side 20-1 før du tar i bruk Brother Network PC-FAX.

- 1 Forsikre deg om at Nettverk PC-FAX er satt til "Aktivert" under kategorien Sending i dialogboksen Oppsett. (Se *Aktivere Nettverk PC-FAX* på side 20-1.)
- 2 For å sende en e-post fra Brother Network PC-FAX kan du enten angi e-postadressen i feltet Til:, eller i skjermbildet for faksstil ved hjelp av PC-tastaturet, eller velge medlemmet fra adresseboken. Medlemmet må ha valgt e-post som den valgte destinasjonen for angjeldende medlem.
- 3 For å sende en Internett-faks fra Brother Network PC-FAX kan du enten angi Internett-faksadressen i feltet Til:, eller i skjermbildet for faksstil ved hjelp av PC-tastaturet, eller velge medlemmet fra adresseboken. Medlemmet må ha valgt MFC-adresse som den valgte destinasjonen for angjeldende medlem.
- 4 For å sende en Internett-faks, velger du ganske enkelt et medlem fra adresseboken eller taster inn faksnummeret i brukergrensesnittet ved hjelp av PC-tastaturet. Medlemmet må ha valgt faks som den valgte destinasjonen for angjeldende medlem.



For sending av en Nettverk PC-FAX til en e-postadresse eller sending av en Internett-faks, kreves støtte for SMTP/POP3-epostserver.

Sende en Nettverk PC-FAX fra Macintosh[®]-programmet

Du kan sende en faks direkte fra et Macintosh[®]-program på denne måten:

For brukere av Mac OS 8.6 - 9.2

- 1** Følg trinnene i Hurtigoppsettguiden.
- 2** Følg trinnene på sidene 18-14.

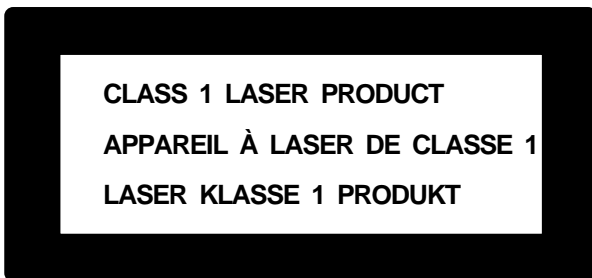
For brukere av Mac OS X

- 1** Følg trinnene i Hurtigoppsettguiden.
- 2** Følg trinnene på sidene 18-16.

21 Viktig informasjon

IEC 60825-spesifikasjoner

Denne maskinen er et klasse 1 laserprodukt ifølge definisjonen i IEC 60825-spesifikasjonene. Etiketten som er gjengitt nedenfor, er festet på maskinen i alle land der dette kreves.



Denne maskinen har en klasse 3B laserdiode som utstråler usynlig laserstråling i skannerenheten. Skannerenheten bør ikke åpnes under noen omstendighet.

Laserdiode

Bølgelengde: 760 - 810 nm

Effekt: 5 mW maks.

Laserklasse: Klasse 3B

Forsiktig

Bruk av kontrollere, justeringer eller utførelse av prosedyrer annet enn det som er spesifisert i denne manualen, kan resultere i farlig stråling.

For din sikkerhet

For å sikre en trygg drift, må medfølgende jordingsplugg kun plugges inn i en standard jordet veggkontakt som er effektivt jordet gjennom den elektriske installasjonen.

Det faktum at utstyret fungerer tilfredsstillende vil ikke nødvendigvis innebære at strømforbindelsen er jordet og at installasjonen er helt sikker. For din sikkerhets skyld – hvis du er i tvil om strømtilførselens jording – konferer med en autorisert elektriker.

Frakobling

Dette produktet må installeres i nærheten av en lett tilgjengelig veggkontakt. I nødstilfeller må du trekke ut strømledningen fra veggkontakten for å gjøre produktet helt strømløst.

IT-strømforsyningssystem (kun for Norge)

Dette produktet er også designet for IT-strømforsyningssystem med fase-til-fase spenning på 230 V.

LAN-tilkobling

Forsiktig: Koble dette produktet til en LAN-forbindelse som ikke er utsatt for overspenninger.

Erklæring om internasjonalt samsvar med ENERGY STAR[®]

Hensikten med det internasjonale ENERGY STAR[®] programmet er å fremme utviklingen og populariseringen av energieffektivt kontorutstyr.

Som ENERGY STAR[®] Partner, har Brother Industries, Ltd. bekreftet at produktet oppfyller ENERGY STAR[®] retningslinjer for energioptimalisering.



Viktige sikkerhetsinstruksjoner

- 1** Les alle disse instruksjonene.
- 2** Oppbevar dem for fremtidig referanse.
- 3** Følg alle advarsler og instruksjoner merket på produktet.
- 4** Slå av før rengjøring. Bruk ikke flytende rengjøringsmidler eller spraybokser. Bruk en fuktig klut til rengjøring.
- 5** Produktet må ikke brukes i nærheten av vann.
- 6** Plasser aldri produktet på en ustø vogn, stand eller bordplate. Produktet kan falle i gulvet og få alvorlige skader.
- 7** Det er ventilasjonsspor og -åpninger i kabinettet, også på bak- eller undersiden. For å sikre at produktet fungerer som det skal og beskytte det mot overoppheting, må disse åpningene ikke blokkeres eller dekkes til. Du må aldri sperre åpningene ved å plassere produktet på en seng, sofa, et teppe eller en lignende overflate. Produktet må aldri plasseres i nærheten av eller over en radiator eller et varmeapparat. Produktet må aldri bygges inn, med mindre installasjonen er tilstrekkelig ventilert.
- 8** Produktet må drives med den type nettstrøm som er angitt på typeskiltet. Hvis du ikke er sikker på hvilken type nettstrøm du har til rådighet, bør du kontakte forhandleren eller det lokale elverket.

Bruk kun strømledningen som ble levert sammen med denne MFC-maskinen.
- 9** Dette produktet er utstyrt med et trepolet jordingsstøpsel, dvs. et støpsel med en tredje (jordings)-stift. Støpselet passer bare inn i en jordet veggkontakt. Dette er en sikkerhetsfunksjon. Hvis du ikke får støpselet inn i veggkontakten, henvend deg til en elektriker for å få skiftet ut den gamle veggkontakten din. Du må ikke prøve å omgå formålet med det jordete støpselet.
- 10** La ikke noe ligge oppå strømledningen. Sett ikke produktet på et sted hvor ledningen risikerer å bli tråkket på.
- 11** Ikke plasser noe foran MFC-maskinen som kan blokkere innkommende fakser. Legg ikke noe i mottaksbanen for faksene.
- 12** Vent til sidene er kommet ut av MFC-maskinen før du plukker dem opp.

- 13** Koble maskinen fra nettstrømuttaket og få service utført av godkjent servicepersonell under følgende omstendigheter:
- Når strømledningen er skadet eller slitt.
 - Hvis det er sølt væske inn i produktet.
 - Hvis produktet har vært utsatt for regn eller vann.
 - Hvis produktet ikke fungerer som det skal når du følger driftsinstruksjonene. Juster kun de kontrollene som omfattes av driftsinstruksjonene. Feiljustering av andre kontrollere kan forårsake skader og kan ofte kreve betydelig arbeid fra en kvalifisert tekniker for å gjenopprette produktet til normal drift.
 - Hvis produktet har falt i gulvet eller kabinettet er skadet.
 - Hvis produktet viser en tydelig endring i ytelsen, som angir et behov for service.

14 For å beskytte produktet mot overspenninger, anbefaler vi bruken av strømsikringsutstyr (overspenningsvern).

15 For å redusere risikoen for brann, elektrisk sjokk og personskade, merk deg følgende:

- Bruk ikke dette produktet i nærheten av apparater som bruker vann, et svømmebasseng eller i et fuktig kjeller.
- Bruk ikke MFC-maskinens telefon under tordenvær (det finnes en liten mulighet for elektrisk sjokk) eller for å rapportere om eventuell gasslekkasje i maskinens nærhet.
- Bruk kun strømledning som er spesifisert i denne manualen.

Varemerker

Brother-logoen er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Brother er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registrert varemerke for Brother International Corporation.

© Copyright 2003 Brother Industries, Ltd. Med enerett.

Windows, Microsoft og Windows NT er registrerte varemerker for Microsoft i USA og andre land.

Macintosh, QuickDraw, iMac og iBook er varemerker eller registrerte varemerker for Apple Computer, Inc.

Postscript og Postscript Level 3 er registrerte varemerker eller varemerker for Adobe Systems Incorporated.

PaperPort og TextBridge er registrerte varemerker for ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager er et registrert varemerke for NewSoft Technology Corporation.

Alle selskaper som har programvare nevnt ved navn i denne manualen, har en egen programvarelisens for de programmer de har eiendomsretten til.

Alle andre merke- og produkt navn nevnt i denne brukermanualen er registrerte varemerker for sine respektive selskaper.

22 Feilsøking og regelmessig vedlikehold

Feilsøking

VIKTIG

For teknisk hjelp må du ringe nummeret som er oppført for det landet der du kjøpte MFC-maskinen. Oppringningen må være **innenriks**.

Feilmeldinger

Som med et hvilket som helst avansert kontorprodukt, kan det oppstå feil. Hvis det skulle skje, identifiserer MFC-maskinen problemet og viser en feilmelding. Tabellen nedenfor forklarer de vanligste feilmeldingene.

FEILMELDINGER		
FEILMELDING	ÅRSAK	TILTAK
Bytt troml snart	Trommelenheten er snart utbrukt.	Bruk trommelenheten inntil du har problemer med utskriftskvaliteten; og bytt da ut trommelenheten med en ny.
	Trommeltelleren ble ikke nullstilt.	1. Åpne frontdekelet, og trykk deretter tasten Clear/Back . 2. Trykk 1 for å nullstille.
Sjekk dokument	Dokumentene ble ikke korrekt lagt inn eller matet, eller dokumentet som ble skannet fra den automatiske dokumentmateren, var lengre enn ca. 90 cm.	Se <i>Dokumentstans</i> på side 22-5.
Kontroller papir Sjekk papir #1 Sjekk papir #2	MFC-maskinen er tom for papir eller papiret er ikke lagt korrekt i arkmateren/skuffen.	Legg papir i papirskuffen eller MP-skuffen. —ELLER— Fjern papiret og legg det inn på nytt.
Sjekk papir i MP	Det er tomt for papir i MP-skuffen.	Legg i papir. (Se <i>Legge i papir eller andre utskriftsmedier i multifunksjonsskuffen (MP-skuff) (gjelder MFC-8820D)</i> på side 2-9.)

FEILMELDINGER		
FEILMELDING	ÅRSAK	TILTAK
Sjekk papirstr.	Når du får denne feilmeldingen er det fordi at papiret i skuffen ikke stemmer overens med papirstørrelsen du har angitt i Menu, 1, 3 .	Legg i papir i korrekt format eller endre standardinnstillingen. (Se <i>Stille inn modus-timeren</i> på side 4-6).
Sjekk scan lås	Skannerlåsen er aktivert.	Frigjør hendelen for skannerlåsen og trykk deretter Stop/Exit .
Komm. feil	Det oppsto en kommunikasjonsfeil grunnet dårlig linjekvalitet.	Prøv å ringe opp igjen. Hvis problemet vedvarer, be telefonoperatøren om å kontrollere telefonlinjen.
Sammenkoppl. feil	Du prøvde å polle en faksmaskin som ikke er i Polling venter-modus.	Kontroller oppsettet for polling på den andre maskinen.
Kjøler ned Vent et øyeblikk	Temperaturen i trommelenheten eller tonerkassetten er for høy. MFC-maskinen vil stoppe igangværende utskriftsjobb midlertidig og gå i avkjølingsmodus. Under avkjølingsmodus vil du høre at kjøleviften går. Displayet på MFC-maskinen viser <i>Kjøler ned og Vent et øyeblikk</i> .	Du må vente i minst 20 minutter mens den avkjøles.
Dekselet åpent Lukk dekselet	Frontdekselet er ikke helt lukket.	Lukk frontdekselet på trommelenheten.
Avbrutt	Den andre personen eller dennes faksmaskin avbrøt forbindelsen.	Prøv å sende etter motta på nytt.
Feil DX enhet	Papirjusteringshendelen for tosidig utskrift er ikke korrekt innstilt for papirstørrelsen.	Sett tosidighendelen til korrekt posisjon. (Se <i>Bruke automatisk tosidig utskrift for faks, kopiering og utskrift (gjelder MFC-8820D)</i> på side 2-11.)
Forside opp-utgangss tette åpen	Utgangsstøtten for dokumenter med forsiden opp er åpen.	Lukk utgangsstøtten for dokumenter med forsiden opp.
Fuserenhet	Dekselet for fuserenheten er åpent.	Lukk papirstans-dekselet. (Se <i>Papirstans</i> på side 22-6.)
Maskin feil XX	MFC-maskinen har et mekanisk problem.	Kontakt Brother eller forhandleren for service.
Ingen DX Skuff	Du forsøkte å gjøre en tosidig utskrift med tosidigdekselet åpent.	Sett papirskuffen for tosidig utskrift korrekt inn. (Se <i>Papirstans i papirskuffen for tosidig utskrift (gjelder MFC-8820D)</i> på side 22-10.)
Ikke Svar /Oppt.	Nummeret du ringte svarer ikke eller er opptatt.	Sjekk nummeret og prøv igjen.

FEILMELDINGER		
FEILMELDING	ÅRSAK	TILTAK
Ikke registrert	Du prøvde å slå et direktevalg- eller hurtigvalgnnummer som ikke er programmert.	Programmer direktevalg- eller hurtigvalgnnummeret. (Se <i>Lagre direktevalgnumre</i> på side 7-1 og <i>Lagre hurtigvalgnumre</i> på side 7-3.)
Minnet er fullt	Du kan ikke lagre data i minnet.	<p>(Fakssending pågår)</p> <p>Trykk Stop/Exit og vent til maskinen har fullført de øvrige jobbene som pågår, og forsøk deretter på nytt.</p> <p>—ELLER—</p> <p>Tøm data fra minnet. (Se <i>Minnet er fullt (melding)</i> på side 10-5.)</p> <p>(Kopieringsjobb pågår)</p> <p>Trykk Stop/Exit og vent til maskinen har fullført de øvrige jobbene som pågår, og forsøk deretter på nytt.</p> <p>—ELLER—</p> <p>Tøm data fra minnet. (Se <i>Minnet er fullt (melding)</i> på side 10-5.)</p> <p>—ELLER—</p> <p>Installer ekstra minne. (Se <i>Minnebrikke</i> på side 23-1.)</p> <p>(Utskriftsjobb pågår)</p> <p>Reduser oppløsningen på utskriften. (Se <i>Utskriftskvalitet</i> på side 12-5.)</p> <p>—ELLER—</p> <p>Tøm data fra minnet. (Se <i>Minnet er fullt (melding)</i> på side 10-5.)</p> <p>—ELLER—</p> <p>Installer ekstra minne. (Se <i>Minnebrikke</i> på side 23-1.)</p>
Papirstans	Papiret sitter fast i MFC-maskinen.	Se <i>Papirstans</i> på side 22-6 og <i>Papirstans i papirskuffen for tosidig utskrift (gjelder MFC-8820D)</i> på side 22-10.

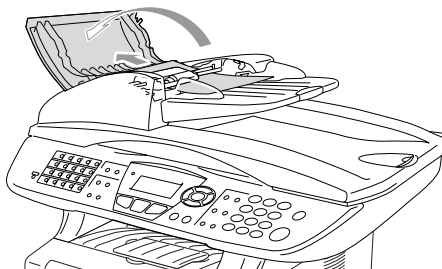
FEILMELDINGER		
FEILMELDING	ÅRSAK	TILTAK
Åpne dekselet	Det kan være at et ark, en papirbit, en binders osv. har satt seg fast inne i MFC-maskinen.	Åpne frontdekselet. Hvis du ser papir eller annet som har satt seg fast, trekk det forsiktig ut, og lukk deretter frontdekselet. Hvis feilmeldingen vises fortsatt, åpne frontdekselet og lukk det igjen. Dersom MFC-maskinen ikke er i stand til å nullstille seg igjen og gå tilbake til å vise dato og klokkeslett, vises <i>Maskin feil</i> i displayet. Kontakt Brother-forhandleren for service.
Tomt for Toner	Tonerkassetten er ikke installert. — ELLER — Det er tomt for toner, og utskrift er ikke mulig.	Sett inn tonerkassetten igjen. — ELLER — Bytt ut tonerkassetten med en ny. (Se <i>Bytte ut tonerkassetten</i> på side 22-27.)
Bytt toner	Dersom <i>Bytt toner</i> vises i displayet, kan du fortsatt skrive ut. Imidlertid er tonerpulveret snart oppbrukt og MFC-maskinen forteller deg at det snart vil være tomt for toner.	Bestill en ny tonerkassetten.

Dokumentstans

Avhengig av hvor dokumentet har satt seg fast, følg de relevante anvisningene nedenfor for å fjerne det.

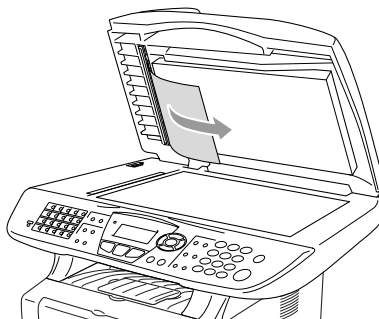
Dokumentet sitter fast øverst i dokumentmaterenheten.

- 1 Fjern eventuelt papir fra dokumentmateren som ikke har satt seg fast.
- 2 Åpne dekselet på dokumentmateren.
- 3 Trekk det fastlåste dokumentet ut mot høyre.
- 4 Lukk dekselet på dokumentmateren.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.



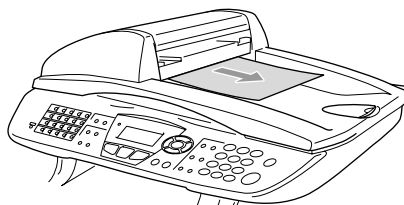
Dokumentet sitter fast inne i dokumentmaterenheten.

- 1 Fjern eventuelt papir fra dokumentmateren som ikke har satt seg fast.
- 2 Åpne dokumentdekselet.
- 3 Trekk det fastlåste dokumentet ut mot høyre.
- 4 Lukk dokumentdekselet.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.



—ELLER—

- 1 Fjern dokumentmaterestøtten fra den automatiske dokumentmateren.
- 2 Trekk det fastlåste dokumentet ut mot høyre.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

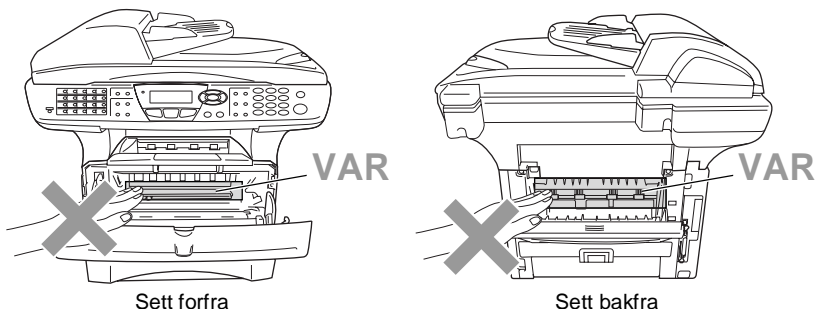


Papirstans

Følg instruksjonene i dette avsnittet for å fjerne papirstans.

⚠ ADVARSEL

Når du har brukt MFC-maskinen, er enkelte komponenter inne i MFC-maskinen ekstremt varme! Når du åpner frontdekselet eller den bakre utgangsstøtten på MFC-maskinen, må du aldri berøre komponentene som vises i grått i illustrasjonen.



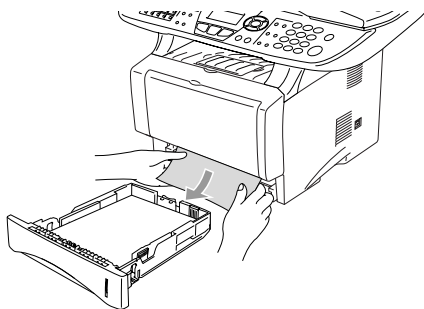
Fjern papiret som har satt seg fast på følgende måte.

Hvis papiret som har satt seg fast blir fullstendig fjernet ved bruk av følgende prosedyre, kan du installere papirskuffen igjen og deretter lukke frontdekselet. MFC-maskinen vil da automatisk fortsette utskriften.

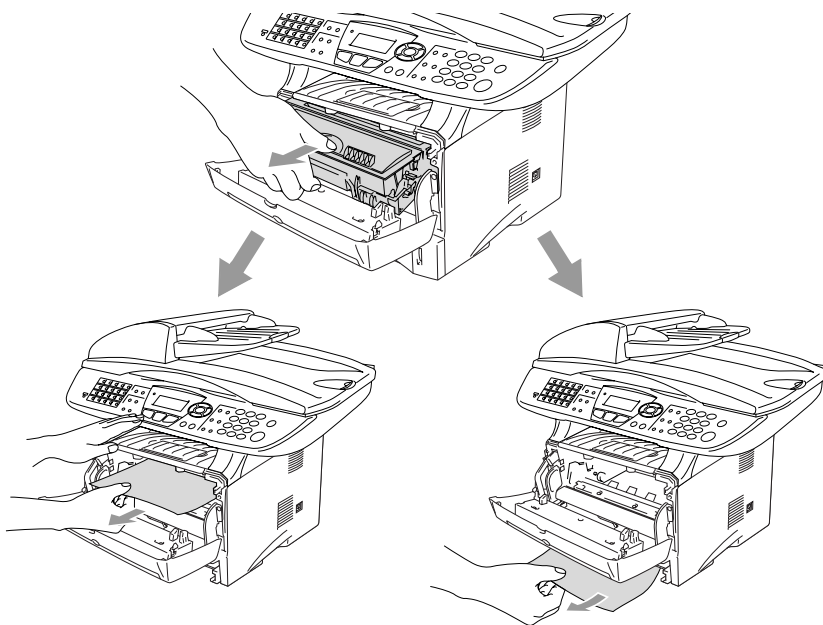


- Hvis det inntreffer en papirstans mens du bruker den nedre papirskuffenheten (tilleggsutstyr), kontroller da at den øvre papirskuffen er korrekt installert.
- Fjern alltid alt papir fra papirskuffen og rett opp papirbunken når du legger i nytt papir. Dette bidrar til at du unngår at det blir matet flere ark samtidig gjennom MFC-maskinen og reduserer risikoen for papirstans.

- 1 Trekk skuffen helt ut av MFC-maskinen.
- 2 Trekk papiret som har satt seg fast opp og ut av MFC-maskinen.

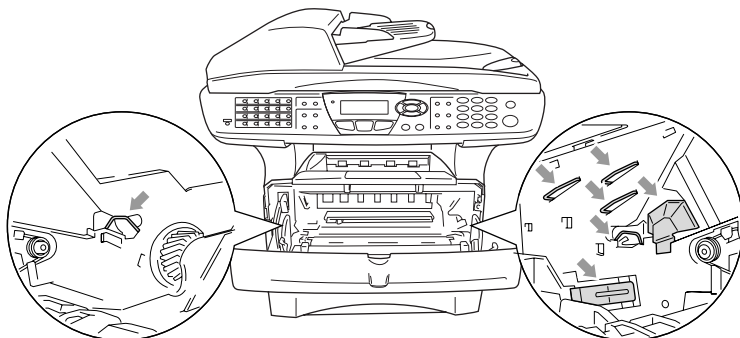


- 3 Trykk på dekselets utløserknapp og åpne frontdekselet.
- 4 Trekk ut trommelenheten. Trekk papiret som har satt seg fast opp og ut av MFC-maskinen. Hvis trommelenheten ikke lar seg fjerne på en enkel måte i øyeblikket, skal du ikke bruke overdreven kraft. Trekk i stedet papiret som har satt seg fast ut av fra papirskuffen ved å gripe i kanten på papiret.

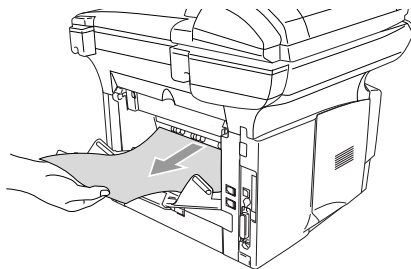



⚠ ADVARSEL

For å unngå skader på MFC-maskinen som følge av statisk elektrisitet, skal du ikke berøre elektrodene som vises i illustrasjonen.



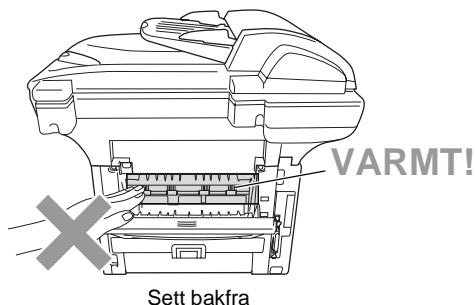
- 5** Åpne den bakre utgangstøtten. Trekk papiret som har satt seg fast ut av fuserenheten. Hvis det ikke er mulig å fjerne papiret som har satt seg fast, gå til trinn 7.



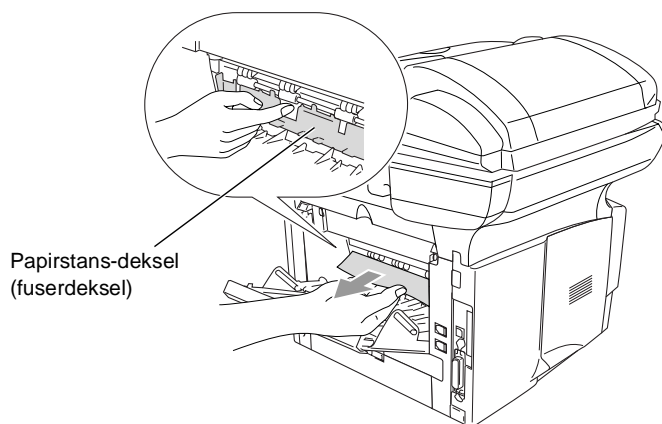
-  Hvis du blir nødt til å trekke papiret mot MFC-maskinens bakkant, er det en risiko for at fuserenheten kan bli tilgriset av tonerpulver og således forårsake flekker på de neste utskriftene. Skriv ut noen kopier av testsiden inntil flekkene fra tonerpulveret opphører.

! ADVARSEL

Når du har brukt MFC-maskinen, er enkelte komponenter inne i MFC-maskinen ekstremt **VARME!** Vent til MFC-maskinen har kjølt seg ned før du berører interne komponenter i MFC-maskinen.

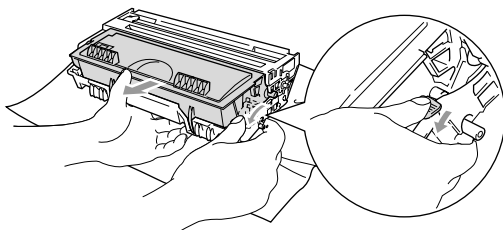


- 6** Åpne papirstans-dekselet (fuserdeksel). Trekk papiret som har satt seg fast ut av fuserenheten.



- 7** Lukk papirstans-dekselet. Lukk den bakre utgangsstøtten.

- 8** Trykk låsehendelen ned og ta tonerkassetten ut av trommelenheten. Fjern eventuelt papir som har satt seg fast innvendig i trommelenheten.



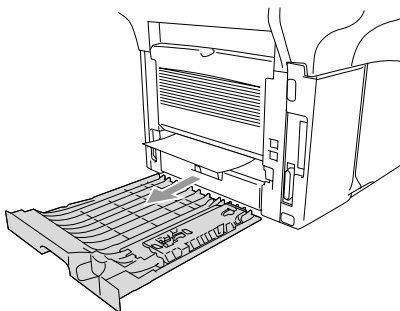
- 9** Sett trommelenheten tilbake i MFC-maskinen.

- 10** Sett papirskuffen inn i MFC-maskinen.

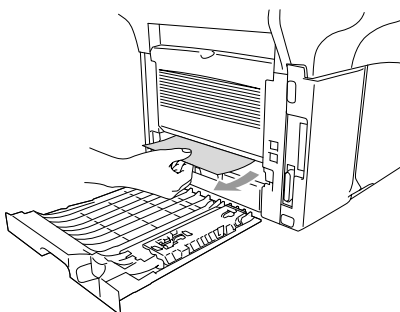
- 11** Lukk frontdekselet.

Papirstans i papirskuffen for tosidig utskrift (gjelder MFC-8820D)

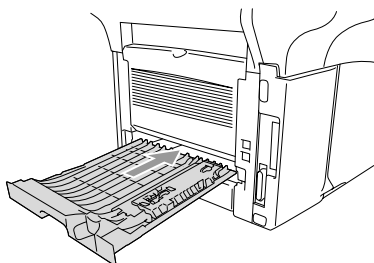
- 1** Trekk papirskuffen for tosidig utskrift og papirskuffen ut av MFC-maskinen.



- 2** Trekk papiret som har satt seg fast ut av MFC-maskinen.



- 3** Skyv papirskuffen for tosidig utskrift og papirskuffen tilbake inn i MFC-maskinen.




- Meldingen **Papirstans Dupleks** vises dersom du fjerner et ark fra utgangsstøtten for dokumenter med forsiden ned etter at kun én side er skrevet ut.
- Dersom papirjusteringshendelen for tosidig utskrift ikke er satt korrekt for angjeldende pairformat, kan det inntreffe papirstans og utskriften vil bli feil plassert på siden.

Hvis du har problemer med MFC-maskinen

Hvis du mener det er et problem med utseendet på faksene dine, *skriv først ut en kopi*. Hvis kopien ser bra ut, er det sannsynligvis ikke MFC-maskinen som skaper problemer. Sjekk tabellen nedenfor og følg rådene.

PROBLEM	FORSLAG
Skrive ut eller motta fakser	
Fortettet skrift og horisontale streker, eller topp og bunn på setninger blir kuttet av.	Hvis kopien ser bra ut, er det sannsynlig at du hadde en dårlig forbindelse med statiske forstyrrelser eller interferens på telefonlinjen. Hvis kopien ikke ser bra ut, rengjør skannerområdet. Hvis problemet vedvarer, kontakt Brother eller forhandleren for service.
Dårlig utskriftskvalitet.	Se <i>Forbedre utskriftskvaliteten</i> på side 22-17.
Vertikale svarte streker ved mottak.	Enkelte ganger kan du se vertikale streker/svarte linjer på faksene du mottar. Det kan enten være at den primære corona-tråden for utskriften på din MFC-maskin er blitt tilsmusset, eller at avsenderens faksskanner er tilsmusset. Rengjør den primære corona-tråden (Se <i>Rengjøre trommelenheten</i> på side 22-26), eller be avsenderen skrive ut en kopi for å se om problemet ligger i avsendermaskinen. Prøv å motta fra en annen faksmaskin. Hvis problemet vedvarer, kontakt Brother-forhandleren for service.
Horisontale streker; det mangler linjer.	Du kan oppleve å motta en faks med horisontale streker eller manglende linjer. Som oftest er dette forårsaket av en dårlig telefonforbindelse. Be avsenderen om å sende faksen på nytt.
Mottatte fakser vises som delte eller blanke sider.	Dersom dataene som du mottar er oppdelte og skrevet ut på to sider, eller dersom du mottar en ekstra blank side, kan det være at din innstilling for papirstørrelse ikke er korrekt for det papirformatet du bruker (Se <i>Papirtype og -størrelse</i> på side 2-1). Påse at funksjonen Autoreduksjon er aktivert. (Se <i>Skrive ut en formisket innkommende faks (autoforminskning)</i> på side 5-5.)
Telefonlinje eller forbindelse	
Ikke mulig å ringe ut	Kontroller alle telefonlinjeforbindelser. Kontroller strømledningsforbindelsen. Send en manuell faks ved å løfte av røret på den eksterne telefonen og slå nummeret. Vent til du hører faksmottakstøner innen du trykker Start .
MFC-maskinen svarer ikke når den blir oppringt.	Kontroller at MFC-maskinen er i korrekt mottaksmodus. (Se <i>Grunnleggende rutiner ved sending</i> på side 6-7.) Kontroller at du har summetone. Om mulig, ring opp MFC-maskinen din for å høre om den svarer. Hvis du fremdeles ikke får noe svar, sjekk telefonlinjeforbindelsen. Hvis du ikke får noen ringetone når du ringer opp MFC-maskinen din, må du be telefonoperatøren om å sjekke linjen.

PROBLEM	FORSLAG
Sende fakser	
Dårlig sendekvalitet.	Prøv å endre oppløsningen til Fin eller S.Fin. Skriv ut en kopi for å sjekke MFC-maskinens skannerfunksjon. Hvis kvaliteten på kopien ikke er bra, rengjør skannerområdet. (Se <i>Rengjøre skanneren</i> på side 22-24.)
Senderapporten viser 'RESULTAT:NG' eller 'RESULTAT:FEIL'.	Det er sannsynligvis midlertidig støy eller statiske forstyrrelser på linjen. Prøv å sende faksen igjen. Hvis du sender en PC-FAX-melding og får 'RESULTAT:NG' på senderapporten, kan det være at MFC-maskinen ikke har mer minnekapasitet. For å frigjøre mer minne, kan du sette fakslagring til Av (se <i>Stille inn fakslagring</i> på side 8-2), skriv ut faksmeldinger som er lagret i minnet (se <i>Polling</i> på side 5-10) eller annullere en utsatt faks eller polling (se <i>Annullere en jobb under skanning av originalen</i> på side 6-12). Hvis problemet vedvarer, be telefonoperatøren å kontrollere telefonlinjen.
Vertikale svarte streker ved sending.	Hvis kopien du skrev ut viser det samme problemet, er skanneren din skitten. (Se <i>Rengjøre skanneren</i> på side 22-24.)
Håndtere innkommende anrop	
MFC-maskinen 'hører' tale som CNG-toner.	Hvis funksjonen for faksdeteksjon er satt til På, er MFC-maskinen mer følsom for lyder. MFC-maskinen kan feiltolke enkelte stemmer eller musikk på linjen som en anropende faksmaskin og svare med faksmottakstoner. Deaktiver faksen ved å trykke Stop/Exit . Prøv å unngå problemet ved å sette faksdeteksjon til Av. (Se <i>Faksdeteksjon</i> på side 5-4.)
Sende et faksanrop til MFC-maskinen.	Hvis du svarte fra MFC-maskinen, trykk Start og legg på røret umiddelbart. Hvis du svarte fra en ekstern telefon eller et biapparat, tast inn fjernaktiveringskoden din (standardinnstillingen er ✕51). Når MFC-maskinen svarer, legg på røret.
Plusstjenester på enkel linje	Hvis du har Samtale venter, Samtale venter/Anroper-ID, RingMaster, Talepost, en telefonsvarer, et alarmsystem eller annen spesialtjeneste på den samme telefonlinjen som MFC-maskinen er tilkoblet, kan dette skape problemer ved sending og mottak av faksdata.
Problemer med menyoppsett	
MFC-maskinen piper når du forsøker å få tilgang til menyene Oppsett for mottak og Oppsett for sending.	Forsikre deg om at MFC-maskinen er i faksmodus. Hvis tasten Fax  ikke lyser, trykk på den for å aktivere Faksmodus. Innstillinger for Oppsett for mottak (Menu, 2, 1) og innstillinger for Oppsett for sending (Menu, 2, 2) er kun tilgjengelige når MFC-maskinen er i faksmodus.
Problemer med kopikvalitet	
Det vises vertikale streker på kopier.	Enkelte ganger kan det forekomme vertikale streker på kopiene dine. Enten er skanneren eller den primære corona-tråden for utskrift tilsmusset. Rengjør begge. (Se <i>Rengjøre skanneren</i> på side 22-24 og <i>Rengjøre trommelenheten</i> på side 22-26.)



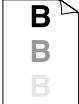



PROBLEM	FORSLAG
Skriverproblemer	
MFC-maskinen skriver ikke ut.	Kontroller følgende: <ul style="list-style-type: none"> • MFC-maskinens strømledning er koblet til veggkontakten og strømbryteren er slått på. (Se Hurtigoppsettguiden.) • Tonerkassetten og trommelenheten er korrekt installert. (Se <i>Bytte ut trommelenheten</i> på side 22-32.) • Interface-kabelen er forskriftsmessig tilkoblet MFC-maskinen og datamaskinen. (Se Hurtigoppsettguiden.) • Sjekk om det vises en feilmelding i displayet. (Se <i>Feilmeldinger</i> på side 22-1.)
MFC-maskinen skriver ut uventet eller skriver uten mening.	Nullstill MFC-maskinen eller slå den av og deretter på igjen. Kontroller de grunnleggende innstillingene i brukerprogrammet for å forsikre deg om at det er korrekt innstilt for bruk med MFC-maskinen.
MFC-maskinen skriver til å begynne med ut et par sider korrekt, deretter mangler det tekst på noen av sidene.	Datamaskinen din gjenkjenner ikke skriverens signal for fullt inndatabuffer. Forsikre deg om at MFC-maskinens kabel er korrekt tilkoblet.
MFC-maskinen kan ikke skrive ut komplette sider i et dokument. Feilmeldingen <i>Minnnet er fullt vises</i> .	Reduser oppløsningen på utskriften. Reduser kompleksiteten i dokumentet og forsøk på nytt. Reduser grafikk-kvaliteten eller antall skrifttyper i brukerprogrammet.
Mine topptekster eller bunntekster vises når jeg ser dokumentet på skjermen, men de kommer ikke frem på utskriften.	De fleste laserskriverne har et begrenset område som ikke blir skrevet ut. Vanligvis er dette de to første og de to siste linjene, dvs. det gjenstår 62 linjer som kan skrives ut. Juster topp- og bunnmarginene i dokumentet for å ta hensyn til dette.
Skannerproblemer	
TWAIN-feilmeldinger vises under skanning.	Forsikre deg om at Brother TWAIN-driveren er valgt som primærkilde. I PaperPort®, klikk Søk etter i Fil-menyen og velg Brother TWAIN-driveren.
Programvareproblemer	
Kan ikke utføre '2 i 1' eller '4 i 1'-utskrift.	Kontroller at innstillingen for papirstørrelse er den samme både i brukerprogrammet og i skriverdriveren.
Kan ikke skrive ut fra Adobe Illustrator.	Prøv å redusere utskriftsoppløsningen.
Ved bruk av ATM-skrifttyper mangler enkelte tegn, eller det blir skrevet andre tegn i stedet for dem.	Hvis du bruker Windows® 95/98/98SE/Me, velg 'Skriverinnstillinger' fra Start-menyen. Velg egenskapene for 'Brother MFC-8420 eller MFC-8820D (USB) skriver'. Klikk 'Spool-innstilling' under kategorien 'Detaljer'. Velg 'RAW' fra 'Spooldata-format.'

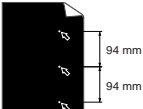
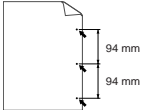
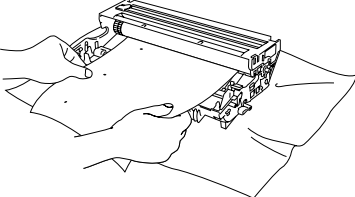
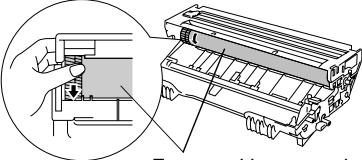
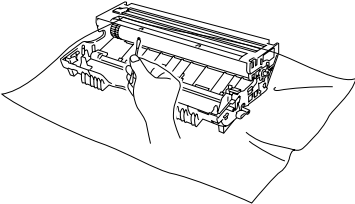
PROBLEM	FORSLAG
Feilmeldingene "Kan ikke skrive ut til LPT1" eller "LPT1 allerede i bruk" vises.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Forsikre deg om at MFC-maskinen er slått på (plugget inn i veggkontakten og strømbryteren slått på) og at den er direkte tilkoblet datamaskinen med den medfølgende toveis, parallelle IEEE-1284-kabelen. Kabelen må ikke gå via en annen periferenhet (f.eks. Zip-stasjon, ekstern CD-ROM-stasjon osv.). 2. Forsikre deg om at det ikke vises noen feilmelding i displayet på MFC-maskinen. 3. Forsikre deg om at det ikke er noen andre enhetsdrivere som også kommuniserer via parallellporten, og som automatisk begynner å kjøre når du starter opp datamaskinen (f.eks. drivere for Zip-stasjoner, ekstern CD-ROM-stasjon osv.). Områder du kan sjekke: (<i>Load=</i>, <i>Run=kommandlinjer i win.ini-filen eller Startup-gruppen</i>). 4. Sjekk med produsenten av datamaskinen for å få bekreftet at datamaskinens parallellportinnstillinger i BIOS er satt til å støtte en toveis maskin, dvs. (Parallel Port Mode – ECP).
Feilmeldingene "MFC er opptatt" eller "Feil under tilkobling til MFC" vises.	
Feil under tilkobling til MFC	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hvis MFC-maskinen ikke er koblet til PCen, og du har lastet inn Brother. 2. Programvaren, vil meldingen 'Feil under tilkobling til MFC' vises på skjermen hver gang du starter Windows®. 3. Dobbelklikk "tool\WarnOff.REG" fra den medfølgende CD-ROM-platen. 4. Skanntasten på MFC-maskinens kontrollpanel vil ikke fungere uten at du starter PCen på nytt med MFC-maskinen tilkoblet. 5. For å aktivere den igjen, dobbelklikk "tool\WarnOn.REG" fra den medfølgende CD-ROM-platen.
Problemer med papirhåndtering	
MFC-maskinen laster ikke inn papir. I displayet vises <i>Kontroller papirlegg</i> eller <i>Papirstans</i> .	Sjekk om feilmeldingene <i>Kontroller papirlegg</i> eller <i>Papirstans</i> vises i displayet. Hvis det er tomt for papir, legg inn en ny bunke papir i papirskuffen. Hvis det er papir i papirskuffen, kontroller at det ligger korrekt. Hvis papiret er krøllet, glatt det ut. Enkelte ganger hjelper det å ta ut papiret, vende papirbunken og deretter legge papiret tilbake i skuffen. Reduser mengden papir i papirskuffen og forsøk på nytt. Kontroller at verken manuell innmatingsmodus, MP-skuff eller MP-modus er valgt i skriverdriveren.
MFC-maskinen mater ikke papiret fra den manuelle arkmateren.	Legg inn papiret på nytt, ett ark om gangen. Kontroller at manuell innmatingsmodus eller MP-modus er valgt i skriverdriveren.
Hvordan legger jeg inn konvolutter?	Du kan legge inn konvolutter fra den manuelle arkmateren eller MP-skuffen. Brukerprogrammet ditt må være satt opp til å skrive ut den konvoluttstørrelsen du bruker. Dette gjøres vanligvis i menyene <i>Utskriftsformat</i> eller <i>Dokumentoppsett</i> i programmet. Referer til håndboken for brukerprogrammet ditt.
Hva slags papir kan jeg bruke?	Du kan bruke vanlig papir, konvolutter, transparente og etiketter som er laget for laserskrivere. (For informasjon om papir du kan bruke, se <i>Utskriftstaster</i> på side 11-17.)
Hvordan fjerner jeg papir som har satt seg fast?	Se <i>Papirstans</i> på side 22-6.




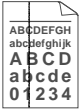


PROBLEM	FORSLAG
Problemer med utskriftskvalitet	
Sider som skrives ut er krøllede.	Tynnt eller tykt papir som ikke oppfyller standardkravene, kan være årsak til dette problemet. Forsikre deg om at du velger papirtype som egner for den valgte medietypen. (Se <i>Stille inn papirtype</i> på side 4-7 og <i>Medietype</i> på side 12-4.)
Sider som skrives ut har blekkflekker.	Innstillingen for papirtype kan være feil for den type utskriftsmedium du bruker— ELLER —Utskriftsmediet kan være for tykt eller ha en grov overflate. (Se <i>Stille inn papirtype</i> på side 4-7 og <i>Medietype</i> på side 12-4.)
Utskrifter er for lyse.	Sett Tonersparemodus til Av under kategorien Avansert i skriverdriveren. (Se <i>Tonersparemodus</i> på side 12-6.)
Nettverksproblemer	
Jeg kan ikke skrive ut via nettverket	Påse at MFC-maskinen er slått på, at den er online og driftsklar. Trykk på testbryteren. De gjeldende innstillingene for NC-9100h skrives ut. Kontroller at kablingen og nettverkstilkoblingene er i orden. Om mulig, forsøk å koble MFC-maskinen til en annen port på HUBen og med en annen kabel. Sjekk om det vises noen aktivitet i displayet. NC-9100h har en tofarget LED-indikator for diagnostisering.



Forbedre utskriftskvaliteten

Dette avsnittet gir informasjon om følgende emner:

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 <p>Svakt trykk</p>	<p>Kontroller skriverens miljø. Forhold, slik som fuktighet, høy temperatur osv., kan være årsak til dette utskriftsresultatet. (Se <i>Velge en plassering</i> på side vi.)</p> <p>Hvis hele siden er for lys, kan det være at Tonersparemodus er aktivert. Sett Tonersparemodus til Av under kategorien Skriveregenskaper i driveren.</p> <p>—ELLER—</p> <p>Hvis MFC-maskinen ikke er koblet til en datamaskin, slå av Tonersparemodus på selve MFC-maskinen. (Se <i>Tonersparing</i> på side 4-10.)</p> <p>Forsøk å installere en ny tonerkassett. (Se <i>Bytte ut tonerkassetten</i> på side 22-27.)</p> <p>Forsøk å installere en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten</i> på side 22-32.)</p>
 <p>Grå bakgrunn</p>	<p>Påse at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene for anbefalt papir. (Se <i>Om papir</i> på side 2-1.)</p> <p>Sjekk skriverens miljø - høye temperaturer og høy fuktighet kan gi økt bakgrunnsskygge. (Se <i>Velge en plassering</i> på side vi.)</p> <p>Bruk en ny tonerkassett. (Se <i>Bytte ut tonerkassetten</i> på side 22-27.)</p> <p>Bruk en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten</i> på side 22-32.)</p>
 <p>Skygger</p>	<p>Påse at du bruker papir som oppfyller våre spesifikasjoner. Papir med grov overflate eller tykke utskriftsmedier kan være årsak til dette problemet.</p> <p>Forsikre deg om at du velger korrekt type utskriftsmedia i skriverdriveren. (Se <i>Om papir</i> på side 2-1.)</p> <p>Forsøk å bruke en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten</i> på side 22-32.)</p>
 <p>Tonerflekker</p>	<p>Påse at du bruker papir som oppfyller våre spesifikasjoner. Papir med grov overflate kan være årsak til dette problemet. (Se <i>Om papir</i> på side 2-1.)</p> <p>Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten</i> på side 22-32.)</p>
 <p>Ufullstendig trykk</p>	<p>Påse at du bruker papir som oppfyller våre spesifikasjoner. (Se <i>Om papir</i> på side 2-1.)</p> <p>Velg modus for Tykt papir i skriverdriveren, eller bruk tynnere papir enn det du bruker i øyeblikket.</p> <p>Sjekk skriverens miljø ettersom forhold, slik som høy fuktighet, kan være årsak til ufullstendig trykk. (Se <i>Velge en plassering</i> på side vi.)</p>
 <p>Alt svart</p>	<p>Du kan løse problemet ved å rengjøre den primære corona-tråden inne i trommelenheten ved å skyve den blå klaffen. Forsikre deg om at du skyver den blå klaffen tilbake i opprinnelig posisjon (▲). (Se <i>Rengjøre trommelenheten</i> på side 22-26.)</p> <p>Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten</i> på side 22-32.)</p>

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 <p data-bbox="169 300 407 360">Hvite flekker på svart tekst og grafikk med 94 mm intervaller</p>  <p data-bbox="169 496 407 536">Svarte flekker med 94 mm intervaller</p>	<p data-bbox="434 169 1012 212">Hvis problemet ikke er løst etter å ha skrevet ut noen få sider, kan det være at overflaten på OPC-trommelen er påført lim fra etiketter.</p> <p data-bbox="434 239 797 260">Rengjør trommelenheten på følgende måte:</p> <ol data-bbox="434 288 956 331" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="434 288 956 331">1 Plasser utskriften foran trommelenheten og finn den eksakte posisjonen for feiltrykket.  <ol data-bbox="434 568 983 611" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="434 568 983 611">2 Roter drevet i trommelenheten for hånd samtidig som du ser på overflaten på OPC-trommelen. <p data-bbox="437 639 600 671">! Forsiktig</p> <p data-bbox="434 687 1005 730">Vær forsiktig slik at du ikke berører den fotosensitive trommelen med fingrene.</p>  <p data-bbox="695 903 893 924">Fotosensitiv trommel</p> <ol data-bbox="434 938 1016 1002" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="434 938 1016 1002">3 Når du har lokalisert det stedet på trommelen som stemmer overens med merket på utskriften, tørker du av overflaten på OPC-trommelen med en bomullspinne inntil smusset eller papirstøvet er fjernet.  <p data-bbox="437 1270 600 1302">! Forsiktig</p> <p data-bbox="434 1318 1012 1361">Ikke forsøk å rengjøre overflaten på den fotosensitive trommelen med et skarpt objekt, f.eks. kulepenn eller lignende.</p> <p data-bbox="434 1385 1005 1428">Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten</i> på side 22-32.)</p>

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 <p>Svarte tonerflekker tvers over siden</p>	<p>Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten</i> på side 22-32.)</p> <p>Påse at du bruker papir som oppfyller våre spesifikasjoner. (Se <i>Om papir</i> på side 2-1.)</p> <p>Hvis du bruker ark med etiketter for laserskrivere, er det risiko for at limet fra arkene kan feste seg på OPC-trommelens overflate. Rengjør trommelenheten. (Se <i>Rengjøre trommelenheten</i> på side 22-26.)</p> <p>Ikke bruk papir med binders eller stifter ettersom disse vil skrape opp trommelens overflate.</p> <p>Hvis en trommel er pakket ut og utsettes for direkte sollys eller rombelysning, kan enheten bli skadet.</p>
 <p>Hvite linjer tvers over siden</p>	<p>Påse at du bruker papir som oppfyller våre spesifikasjoner. Papir med grov overflate eller tykke utskriftsmedier kan være årsak til dette problemet.</p> <p>Forsikre deg om at du velger korrekt type utskriftsmedia i skriverdriveren.</p> <p>Problemet kan forsvinne av seg selv. Forsøk å skrive ut flere sider for å løse problemet, spesielt hvis skriveren ikke har vært i bruk på lengre tid. Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten</i> på side 22-32.)</p>
 <p>Linjer tvers over siden</p>	<p>Rengjør skriveren innvendig samt den primære corona-tråden i trommelenheten. (Se <i>Rengjøre trommelenheten</i> på side 22-26.)</p> <p>Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten</i> på side 22-32.)</p>
 <p>Svarte linjer nedover siden Utskriftssidene har tonerflekker nedover siden.</p>	<p>Rengjør den primære corona-tråden i trommelenheten.</p> <p>Forsikre deg om at den primære corona-tråden befinner seg i utgangsposisjon (▲).</p> <p>Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten</i> på side 22-32.)</p> <p>Tonerkassetten kan være skadet. Installer en ny tonerkassett. (Se <i>Bytte ut tonerkassetten</i> på side 22-27.) Forsikre deg om at det ikke er noen avrevne papirbiter inne i skriveren og som dekker skannervinduet.</p> <p>Fikseringsenheten kan være tilsmusset. Kontakt kundeservice.</p>
 <p>Hvite linjer nedover siden</p>	<p>Du kan løse problemet ved å tørke av skannervinduet med en myk klut. (Se <i>Rengjøre skriveren</i> på side 22-25.)</p> <p>Tonerkassetten kan være skadet. Installer en ny tonerkassett. (Se <i>Bytte ut tonerkassetten</i> på side 22-27.)</p>
 <p>Skjev utskrift</p>	<p>Forsikre deg om at papiret eller andre utskriftsmedier er lagt korrekt inn i arkmateren/papirskuffen, og at papirførerne ikke er strammet for hardt eller sitter for løst mot papirbunken.</p> <p>Still papirførerne korrekt inn.</p> <p>Hvis du bruker den manuelle arkmateren (eller multifunksjonsskuffen) (Se <i>Slik legger du i papir</i> på side 2-5.)</p> <p>Arkmateren/papirskuffen kan være for full.</p> <p>Kontroller papirtype og -kvalitet. (Se <i>Om papir</i> på side 2-1.)</p>

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 <p>Krøll eller bølgje</p>	<p>Kontroller papirtype og -kvalitet. Høye temperaturer og høy luftfuktighet vil gjøre at papiret krøller seg.</p> <p>Hvis du ikke bruker skriveren ofte, kan det være at papiret har ligget for lenge i papirskuffen. Snu papirbunken i papirskuffen. Forsøk også å lufte papirbunken og roter deretter papiret 180° i papirskuffen. Forsøk å skrive ut ved å bruke den rette papirbanen. (Se <i>Slik legger du i papir</i> på side 2-5.)</p>
 <p>Skrukker eller krøller</p>	<p>Påse at papiret er lagt korrekt inn.</p> <p>Kontroller papirtype og -kvalitet. (Se <i>Om papir</i> på side 2-1.)</p> <p>Forsøk å skrive ut ved å bruke den rette papirbanen. (Se <i>Slik legger du i papir</i> på side 2-5.)</p> <p>Snu papirbunken i papirskuffen eller forsøk å rotere papiret 180° i papirskuffen.</p>



Trommelenheten er forbruksmateriell og må skiftes regelmessig.

Pakke og transportere MFC-maskinen

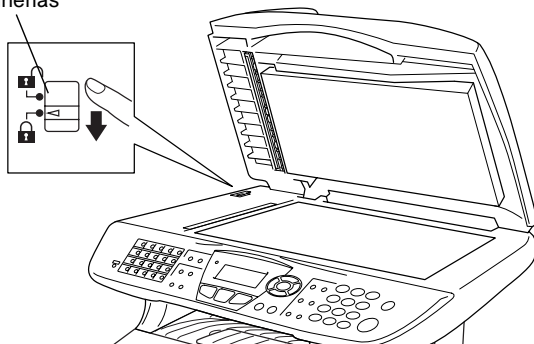
Bruk alltid den originale emballasjen når du skal transportere MFC-maskinen. Hvis du ikke emballerer MFC-maskinen forsvarlig, kan det medføre at garantidekningen bortfaller.

- 1 Slå av MFC-maskinens strømbryter.
- 2 Koble MFC-maskinen fra veggkontakten for telefonlinjen.
- 3 Trekk MFC-maskinens strømplugg ut av veggkontakten.

Låse skannerlåsen

- 4 Trykk skannerens låsehendel opp for å låse skanneren. Denne hendelen befinner seg på venstre side av skannerglasset.

Hendel for skannerlås

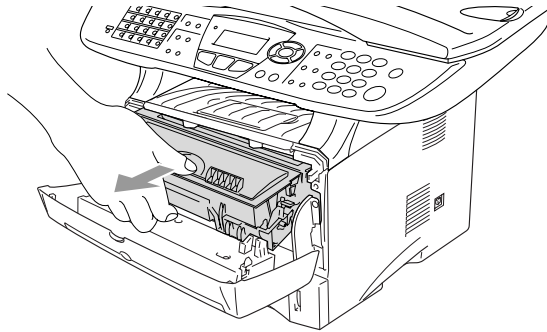


! Forsiktig

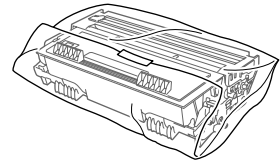
Skader på MFC-maskinen som følge av at skanneren ikke er blitt låst innen den er blitt flyttet eller transportert, kan medføre at garantidekningen bortfaller.

- 5 Åpne frontdekselet.

- 6** Ta ut trommelenheten og tonerkassettenheten. La tonerkassetten bli stående i trommelenheten.

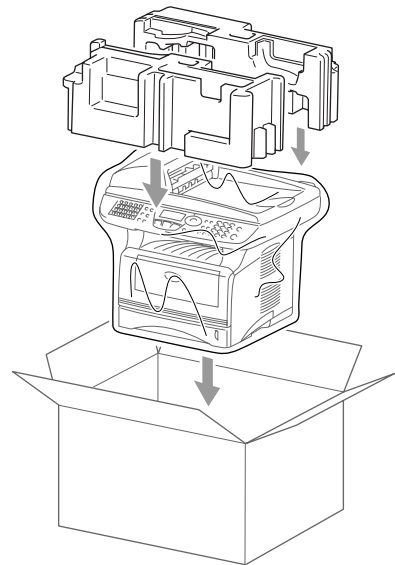
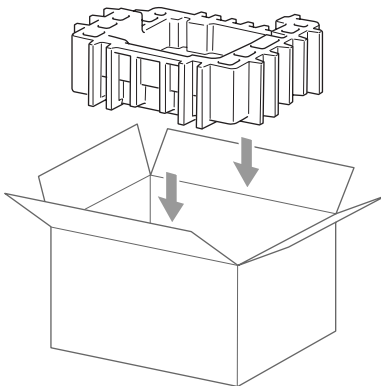


- 7** Plasser trommelenheten og tonerkassettenheten i en plastpose og forsegl posen.

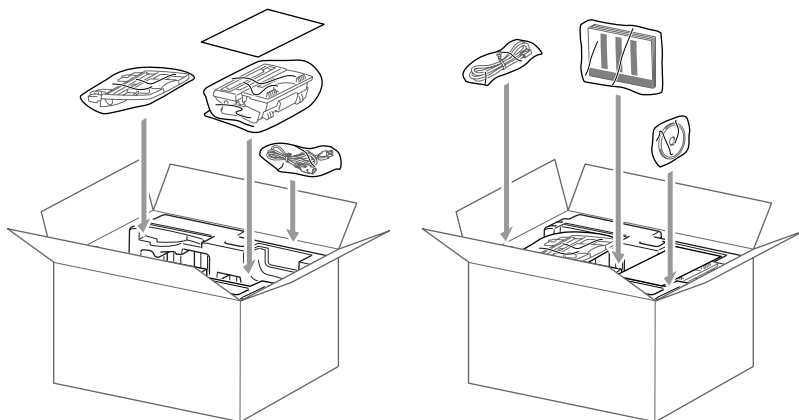


- 8** Lukk frontdekselet. Vipp ned klaffen på utgangsstøtten for dokumenter med forsiden ned. Trekk ut telefonledningen.

- 9** Pakk MFC-maskinen i plastposen og plasser den i den originale kartongen med den originale emballasjen.



- 10** Pakk trommelenhet og tonerkassettenhet, telefonledning, strømledning og dokumentasjon i den originale kartongen som vist nedenfor:

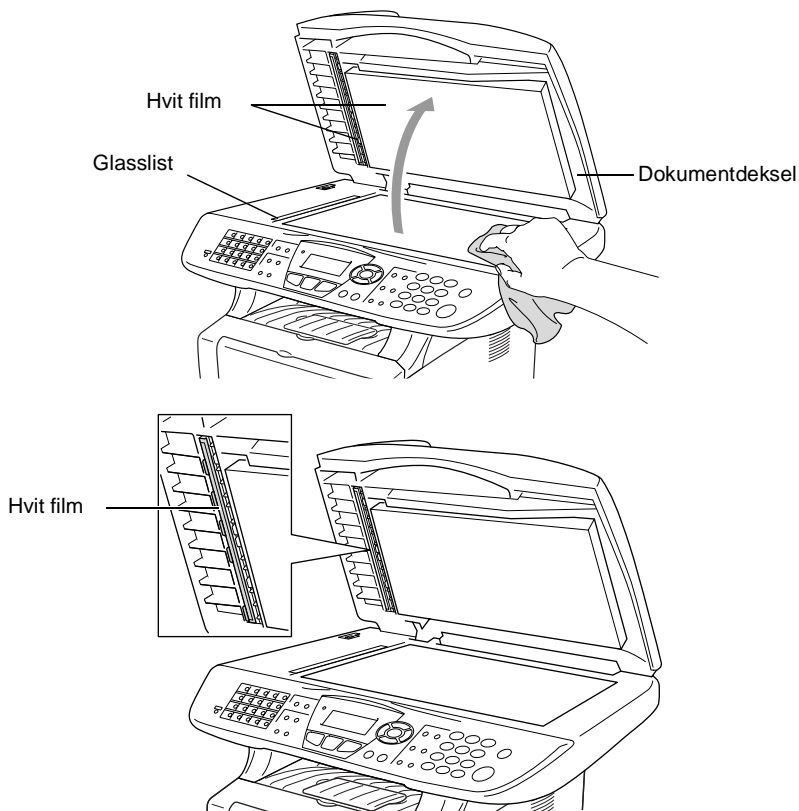


- 11** Lukk kartongen og tape den forsvarlig.

Regelmessig vedlikehold

Rengjøre skanneren

Slå av MFC-maskinens strømbryter og løft opp dokumentdekslet. Rengjør skannerglassplaten og glasslisten med en tørr klut og den hvite filmen med isopropylalkohol på en myk, løfri klut.



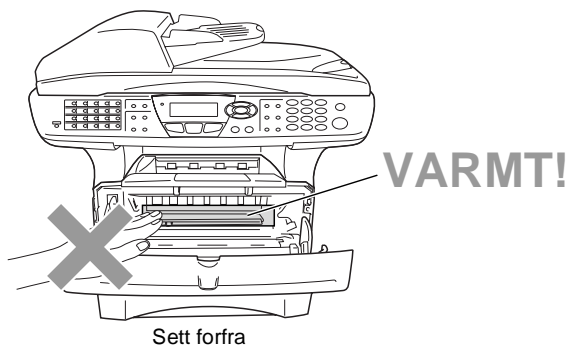
Rengjøre skriveren

Forsiktig

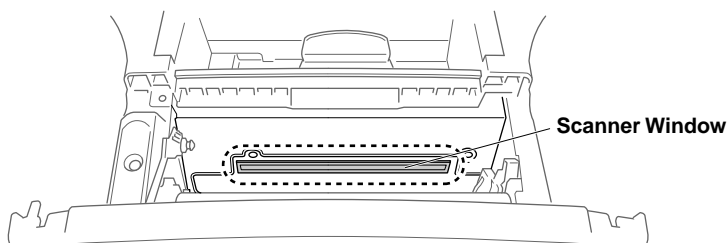
- *Ikke* bruk isopropylalkohol for å fjerne smuss fra kontrollpanelet. Det kan føre til at panelet slår sprekker.
 - *Ikke* bruk isopropylalkohol for rengjøring av laserskannervinduet.
 - *Ikke* berør skannervinduet med fingrene.
 - Trommelenheten inneholder toner, behandle den derfor forsiktig. Dersom tonerpulveret blir spredt og hendene eller klærne blir skitne, tørk det umiddelbart vekk eller vask det av med kaldt vann.
- 1 Slå av MFC-maskinens strømbryter og åpne frontdekselet.
 - 2 Ta ut trommelenheten og tonerkassettenheten.

ADVARSEL

Når du har brukt MFC-maskinen, er enkelte komponenter inne i MFC-maskinen ekstremt **VARME!** Når du åpner frontdekselet på MFC-maskinen, må du aldri berøre komponentene som vises i grått i illustrasjonen.



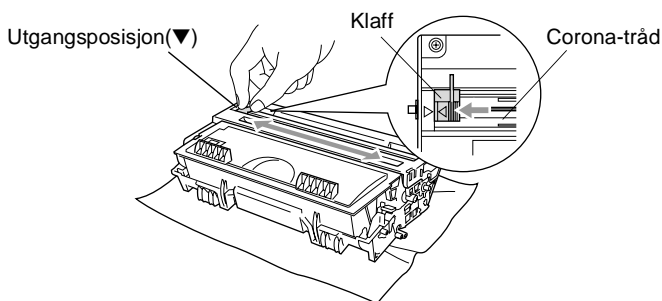
- 3 Rengjør skannervinduet varsomt ved å tørke det av med en ren, myk og tørr klut. *Ikke bruk isopropylalkohol.*



Rengjøre trommelenheten

Vi anbefaler å plassere trommelenheten og tonerkassettenheten på et tøystykke eller et stort stykke papir for å unngå søl og spredning av toner.

- 1 Rengjør den primære corona-tråden inne i trommelenheten ved å skyve den blå klaffen forsiktig fra høyre til venstre flere ganger.
- 2 Før den blå klaffen tilbake og smekk den på plass i utgangsposisjonen (▼).



! Forsiktig

Hvis den blå klaffen ikke er i den opprinnelige posisjonen (▼), kan utskriftene få vertikale striper.

- 3 Installer trommelenheten og tonerkassettenheten i MFC-maskinen igjen. (Se *Bytte ut trommelenheten* på side 22-32.)
- 4 Lukk frontdekselet.
- 5 Koble til strømledningen *først*, deretter telefonledningen.

Bytte ut tonerkassetten

MFC-maskinen kan skrive ut *opptil* 6.500 sider med bruk av en tonerkasset med *høy ytelse*. Når tonerkassetten er nesten tom, vises meldingen *Bytt toner* i displayet. MFC-maskinen leveres med en *standard* tonerkasset som må byttes ut etter ca. 3.300 sider. Faktisk sideantall vil variere avhengig av type dokumenter som skrives ut (dvs. standardbrev, detaljert grafikk).



Det kan være praktisk å ha en ny tonerkasset i beredskap når meldingen *Bytt toner* vises.

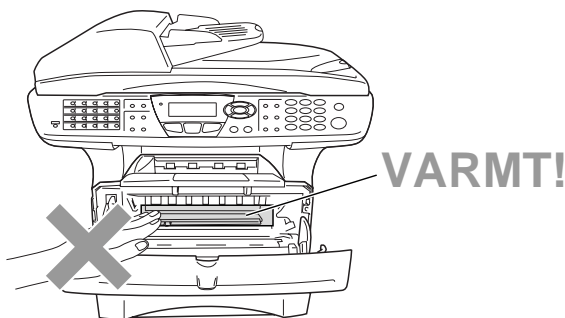
Kast den brukte tonerkassetten i henhold til lokale bestemmelser, atskilt fra husholdningsavfallet. Påse at tonerkassetten forsegles forsvarlig slik at tonerpulver ikke trenger ut av kassetten. Har du spørsmål, kontakt ditt lokale firma for avfallshåndtering.

Vi anbefaler å rengjøre MFC-maskinen når du bytter tonerkassetten.

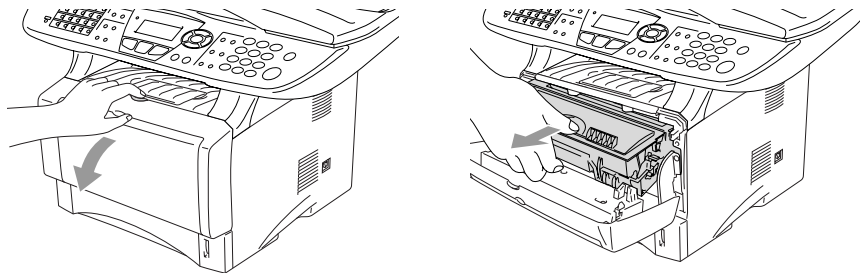
Slik bytter du ut tonerkassetten

ADVARSEL

Når du har brukt MFC-maskinen, er enkelte komponenter inne i MFC-maskinen ekstremt **VARME!** Derfor, berør aldri komponentene som vises i grått i illustrasjonen.

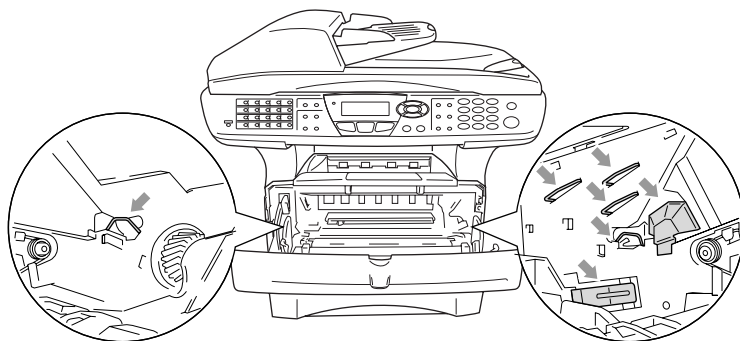


1 Åpne frontdekselet og trekk ut trommelenheten.

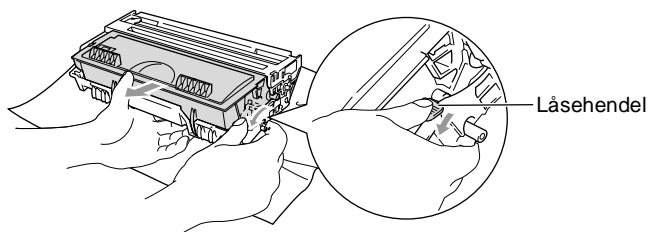


! Forsiktig

- Plasser trommelenheten på et tøyestykke eller et stort stykke papir for å unngå søl og spredning av toner.
- For å unngå skader på MFC-maskinen som følge av statisk elektrisitet, skal du ikke berøre elektrodene som vises i illustrasjonen.



- 2** Trykk ned og hold låsehendelen på høyre side og trekk tonerkassetten ut av trommelenheten.



! Forsiktig

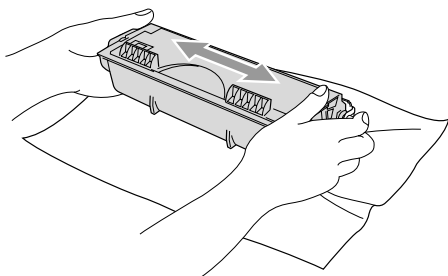
Hånder tonerkassetten varsomt. Dersom tonerpulveret blir spredt og hendene eller klærne blir skitne, tørk det umiddelbart vekk eller vask det av med kaldt vann.

- 3** Pakk ut den nye tonerkassetten. Plasser den brukte tonerkassetten i aluminiumsposen og kast den i henhold til lokale bestemmelser.

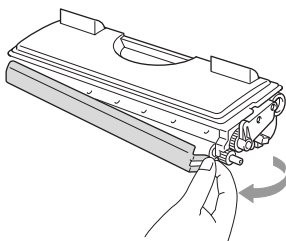
! Forsiktig

- Vent med å pakke ut tonerkassetten inntil du skal til å installere den i MFC-maskinen. Dersom en tonerkassett blir liggende åpent over lengre tid, forkortes tonerpulverets levetid.
- Brother multifunksjonmaskiner er designet for bruk med toner av bestemt spesifikasjon, og vil yte optimalt når det brukes originale Brother-tonerkassetter. Brother kan ikke garantere slik optimal ytelse hvis det brukes toner eller tonerkassetter med andre spesifikasjoner. Brother fraråder derfor bruk av tonerkassetter andre enn originale Brother-kassetter eller påfylling av tomme kassetter med toner av annen opprinnelse. Hvis komponenter i maskinen blir skadet som følge av bruk av toner eller tonerkassetter annet enn originale Brother-produkter, dekker ikke garantien eventuell nødvendig reparasjon ettersom uoriginale produkter kanskje ikke er kompatible eller ikke egnet til bruk med denne maskinen.

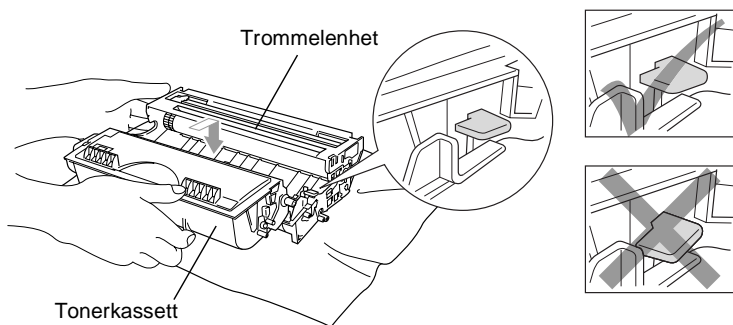
- 4** Vugg tonerkassetten varsomt fra side til side 5 eller 6 ganger for å fordele tonerpulveret jevnt inne i kassetten.



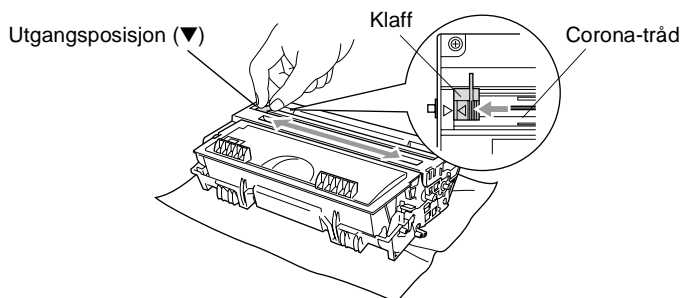
- 5** Fjern beskyttelsesdekslet.



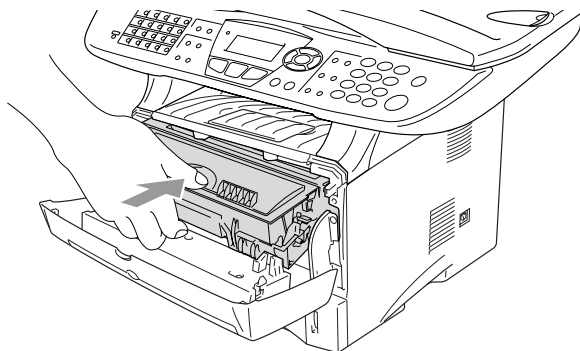
- 6** Sett den nye tonerkassetten inn i trommelenheten og trykk til den klikker på plass. Hvis du setter den korrekt inn, løftes låsehendelen automatisk.



- 7** Rengjør den primære corona-tråden inne i trommelenheten ved å skyve den blå klaffen forsiktig fra høyre til venstre flere ganger. Før den blå hendelen tilbake til opprinnelig posisjon (▼) innen du installerer trommelenheten og tonerkassettenheten igjen.



- 8** Installer trommelenheten og tonerkassettenheten og lukk frontdekselet.



Bytte ut trommelenheten

MFC-maskinen bruker en trommelenhet for å kunne trykke bilder på papir. Hvis meldingen `Bytt troml snart` vises i displayet, er trommelenheten snart utbrukt, og tiden er inne for å kjøpe en ny.

Selv om meldingen `Bytt troml snart` vises i displayet, vil du fortsatt kunne skrive ut uten å måtte bytte trommelenheten på enda en stund. Hvis det blir en merkbar forringelse i utskriftskvaliteten (selv før meldingen `Bytt troml snart` vises), bør imidlertid trommelenheten skiftes ut. Du bør rengjøre MFC-maskinen når du bytter tonerkassetten. (Se *Rengjøre trommelenheten* på side 22-26.)

! Forsiktig

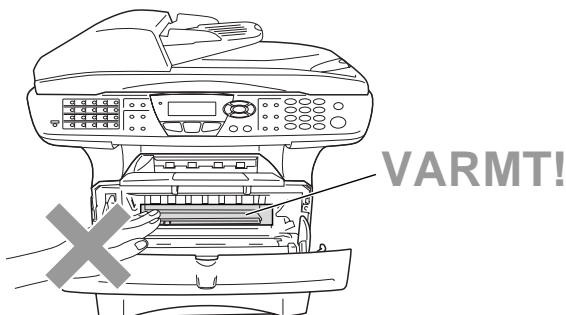
Når du fjerner trommelenheten må den behandles forsiktig ettersom den inneholder tonerpulver. Dersom tonerpulveret blir spredt og hendene eller klærne blir skitne, tørk det umiddelbart vekk eller vask det av med kaldt vann.



Det faktiske antall sider som trommelen vil skrive ut, kan være vesentlig mindre enn disse estimatene. Ettersom vi ikke har noen kontroll over de mange faktorene som avgjør trommelens faktiske levetid, er det ikke mulig å garantere et minimum antall sider som vil bli skrevet ut med trommelen.

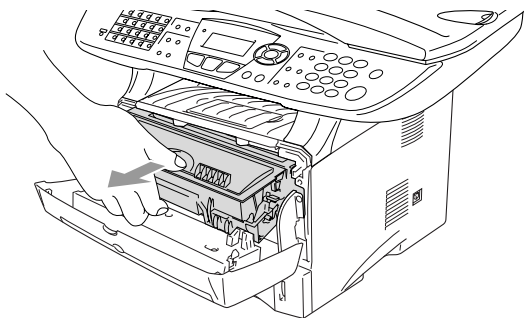
! ADVARSEL

Når du har brukt MFC-maskinen, er enkelte komponenter inne i MFC-maskinen ekstremt **VARME!** Vær derfor forsiktig!



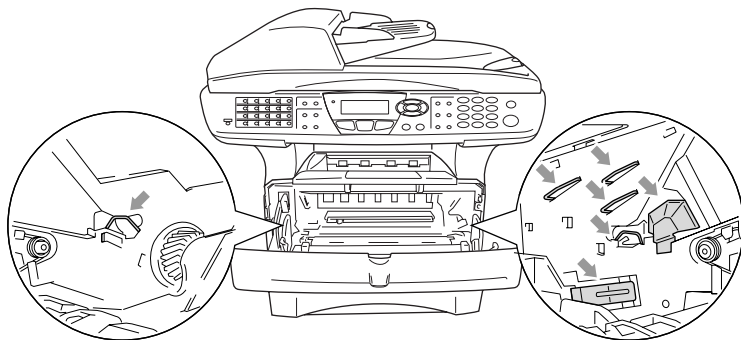
Følg disse tre trinnene ved bytte av trommelenheten:

- 1 Trykk på dekselets utløserknapp og åpne frontdekselet.
- 2 Ta ut den gamle trommelenheten og tonerkassettenheten. Plasser den på et tøystykke eller et stort stykke papir for å unngå spredning av toner.

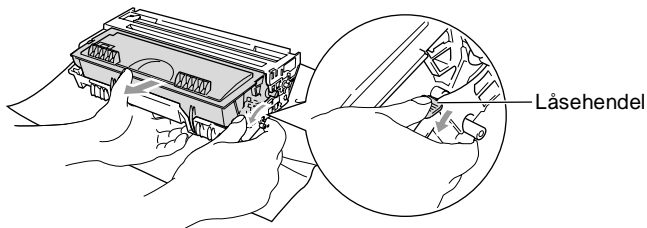



! Forsiktig

For å unngå skader på skriveren som følge av statisk elektrisitet, skal du ikke berøre elektrodene som vises i illustrasjonen.



- 3** Trykk ned og hold låsehendelen på høyre side og trekk tonerkassetten ut av trommelenheten. (Se *Bytte ut tonerkassetten* på side 22-27.)



 Kast den brukte trommelenheten i henhold til lokale bestemmelser, atskilt fra husholdningsavfallet. Påse at trommelenheten forsegles forsvarlig slik at tonerpulver ikke trenger ut av enheten. Har du spørsmål, kontakt ditt lokale firma for avfallshåndtering.

- 4** Vent med å pakke ut den nye trommelenheten inntil du skal til å installere den. Plasser den gamle trommelenheten i plastposen og kast den i henhold til lokale bestemmelser.

- 5** Installer tonerkassetten i den nye trommelenheten. (Se *Bytte ut tonerkassetten* på side 22-27.)

- 6** Installer den nye trommelenheten samtidig som frontdekselet holdes *åpent*.

- 7** Trykk **Clear/Back**.

- 8** Tast **1**, og når meldingen Godkjent vises i displayet, lukk frontdekselet.

Bytte trommel?
▲1.Ja
▼2.Nei
Velg ▲ ▼ & Set

 **Forsiktig**

Dersom tonerpulveret blir spredd og hendene eller klærne blir skitne, tørk det umiddelbart vekk eller vask det av med kaldt vann.

Kontrollere trommelens levetid

Du kan avlese trommelens prosentvise resterende levetid.

- 1 Trykk **Menu, 2, 0, 2.**
- 2 Trommelens prosentvise resterende levetid vises i displayet i 5 sekunder.


20.Diverse
2.Trommel teller
Gjenstår:100%



Selv om trommelens resterende levetid er 0%, kan du fortsatt bruke trommelenheten inntil du får et problem med utskriftskvaliteten.

Sideteller

Du kan avlese totalt antall sider, kopierte sider, utskriftssider og liste-/fakssider (faksutskrifter totalt + listeutskrifter totalt) som MFC-maskinen har skrevet ut.

- 1 Trykk **Menu, 2, 0, 3.**
- 2 I displayet vises antall sider for Total og Kopi.
Trykk  for å se Print og Rap/fax.
- 3 Trykk **Stop/Exit.**

20.Diverse
3.Sideteller
▲ Total :123456
▼ Kopi :120002

Minnebrikke

Minnebrikken installeres på hovedkortet inne i MFC-maskinen. Når den ekstra minnebrikken er installert, øker ytelsen både for kopierings- og utskriftsfunksjonene.

Modellnavn	Tilleggsminne
MFC-8420 (32 MB standard minne)	32 MB TECHWORKS 12457-0001
MFC-8820D (32 MB standard minne)	64 MB TECHWORKS 12458-0001
	128 MB TECHWORKS 12459-0001

Generelt må DIMM-brikken ha følgende spesifikasjoner:

Type: 100 pinner og 32-biters utdata

CAS Lantency: 2 eller 3

Klokkefrekvens: 100 MHz eller mer

Kapasitet: 32, 64, 128 MB

Høyde: 35 mm eller mindre

Paritet: INGEN

DRAM-type: SDRAM 4 Bank

Det kan være at enkelte DIMM-brikker ikke fungerer med denne MFC-maskinen. For den nyeste informasjonen fra Brother, besøk:

<http://solutions.brother.com>

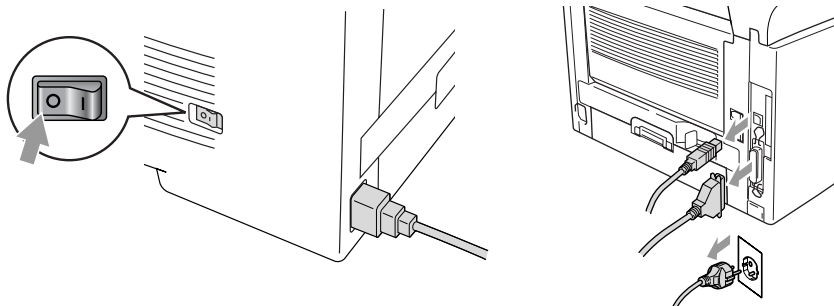
Installere den ekstra minnebrikken

⚠ ADVARSEL

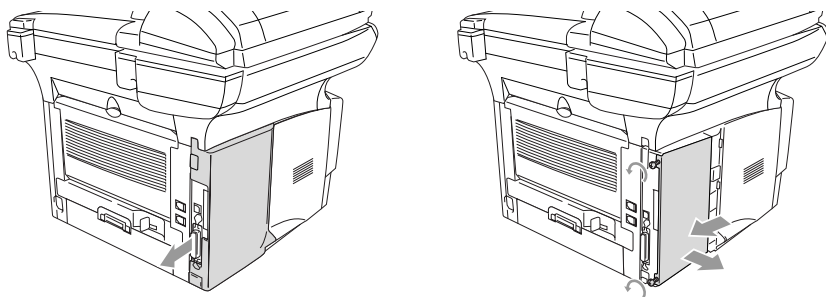
- IKKE berør overflaten på hovedbordet før det er gått 15 minutter etter at strømmen ble slått av.
- Før du installerer den ekstra minnebrikken, må du forsikre deg om at det ikke er noen faksdata i minnet.
 - 1 Koble fra telefonledningen, slå av MFC-maskinens strømbryter, trekk ut MFC-maskinens strømledning av veggkontakten, og koble deretter fra interface-kabelen.

⚠ ADVARSEL

Slå av MFC-maskinens strømbryter før du installerer (eller fjerner) minnebrikken.



- 2** Ta av sidedekselet. Løsne de to skruene, og fjern deretter metallplaten.

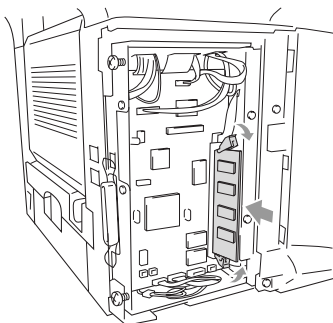


- 3** Pakk ut DIMM-brikken og hold den i kantene.

⚠ ADVARSEL

DIMM-brikker kan ta skade av selv små mengder statisk elektrisitet. Ikke berør minnebrikkene eller brikkenes overflate. Bruk en antistatisk håndleddsstropp når du installerer eller fjerner en minnebrille. Hvis du ikke har noen antistatisk håndleddsstropp, må du berøre det bare metallet på skriveren regelmessig.

- 4** Hold i DIMM-brikken med fingrene på sidekantene og tommelen på bakkanten. Rett inn innsnittene på DIMM-brikken med DIMM-sporet. (Kontroller at låsehakene på begge sider av DIMM-sporet er åpne eller vender utover.)



- 5 Press DIMM-brikken rett inn i sporet (med fast trykk). Forsikre deg om at låsehakene klikker på plass på begge sider av DIMM-brikken. (For å fjerne en DIMM-brikke, må du frigjøre låsehakene.)
- 6 Monter metallplaten igjen og fest den med de to skruene.
- 7 Monter sidedekselet på plass igjen.
- 8 Koble til telefonledningen igjen.
- 9 Koble til eventuelle ytterligere interface-kabler som var koblet fra.
- 10 Koble til strømledningen igjen og slå på MFC-maskinens strømbryter.



- For å kontrollere om du har installert DIMM-brikken korrekt, skriv ut skriverinnstillingene ved hjelp av utskriftsalternativet i driveren, og forsikre deg om at det ekstra minnet fremgår av utskriften.
- Du kan kontrollere den aktuelle minnekapasiteten i listen over brukerinnstillinger. (Se *NC-9100h Brukermanual for nettverk* på CD-ROMen.)

ADVARSEL

Dersom statusindikatoren lyser rødt og indikerer en servicefeil, kontakt forhandleren eller et autorisert Brother-servicesenter.

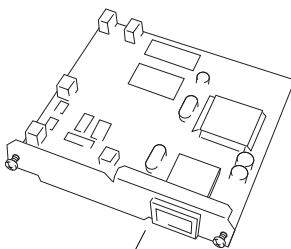
Nettverkskort (LAN)

Når du installerer det ekstra nettverkskortet (LAN)(NC-9100h), kan du koble MFC-maskinen til nettverket for å bruke funksjonene Internett FAX, nettverksskanner, nettverksskriver og nettverksbehandling.

⚠ ADVARSEL

IKKE berør overflaten på hovedbordet før det er gått 15 minutter etter at strømmen ble slått av.

For ytterligere detaljer om hvordan du konfigurerer nettverkskortet, referer til NC-9100h Brukermanual for nettverk på CD-ROMen som ble levert sammen med MFC-maskinen.



NC-9100h
Utskrifts-/faksserver

Før du installerer

Utvís forsiktighet når du håndterer NC-9100h. Det er mange ømfintlige elektroniske komponenter som lett kan ta skade av statisk elektrisitet. For å unngå slik skade, ta følgende forholdsregler når du håndterer kortet.

- Oppbevar NC-9100h i den antistatiske posen inntil du er klar til å installere det.
- Forsikre deg om at du er tilstrekkelig jordet innen du berører NC-9100h. Bruk om mulig en antistatisk håndleddsstropp og en jordingsmatte. Hvis du ikke har noen antistatisk håndleddsstropp, må du berøre det bare metallet på maskinens bakside før du håndterer NC-9100h.
- Unngå å bevege deg rundt på arbeidsplassen slik at du eliminerer risikoen for oppbygging av statisk ladning.
- Om mulig, ikke utfør arbeidet i et teppebelagt område.
- Ikke bøy kortet og ikke berør komponentene på kortet.

Nødvendig verktøy:

Phillips-skrutrekker 

Trinn 1: Installere maskinvare

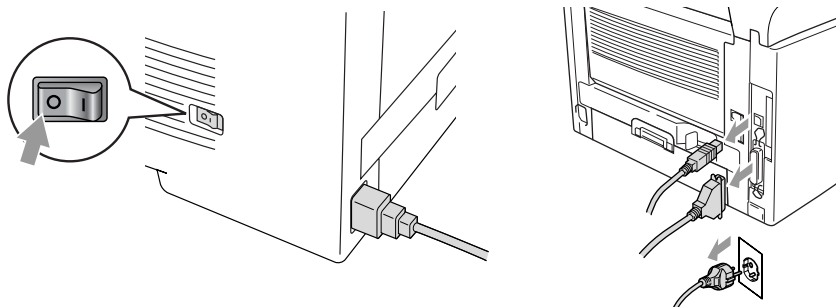
ADVARSEL

IKKE berør overflaten på hovedbordet før det er gått 15 minutter etter at strømmen ble slått av.

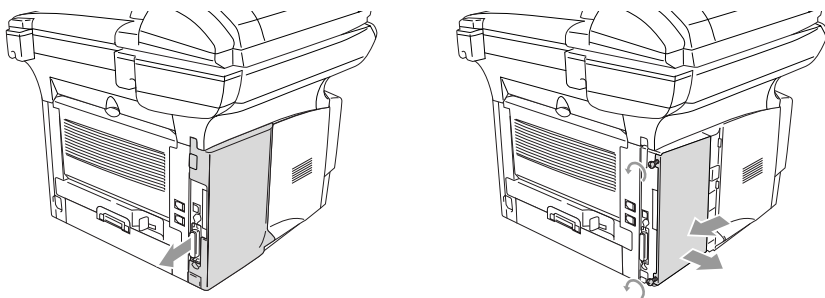
- 1 Koble fra telefonledningen, slå av MFC-maskinens strømbryter, trekk ut MFC-maskinens strømledning av veggkontakten, og koble deretter fra interface-kabelen.

⚠ ADVARSEL

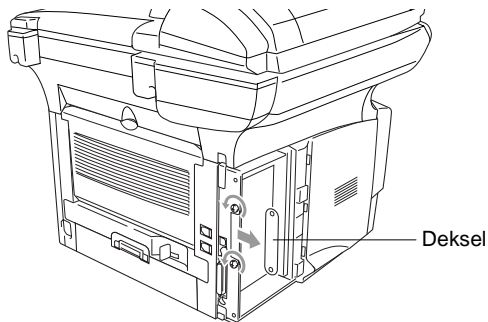
Slå av MFC-maskinens strømbryter før du installerer (eller fjerner) NC-9100h-kortet.



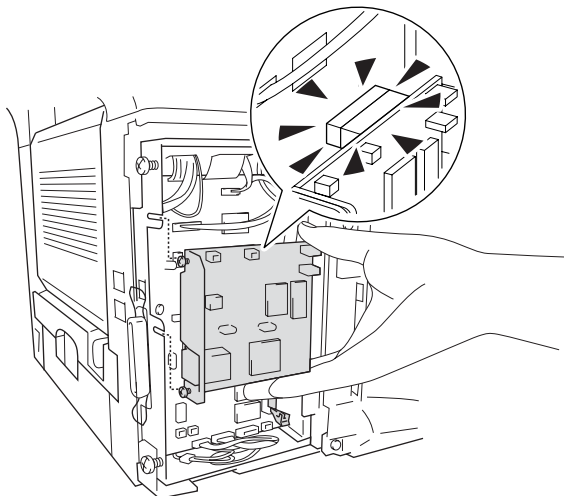
- 2** Ta av sidedekselet. Løsne de to skruene, og fjern deretter metallplaten.



- 3** Løsne de to skruene, og fjern deretter metallplaten.



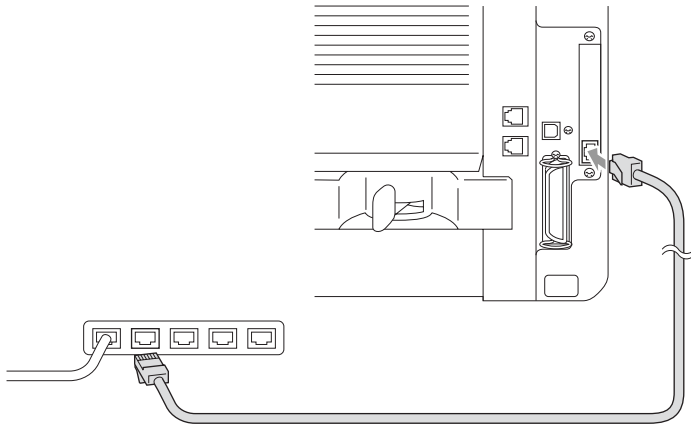
- 4** Plugg NC-9100h i kontakten P1 som du finner på hovedkortet, slik som vist i illustrasjonen, (med fast trykk) og fest, og fest NC-9100h-kortet med de to skruene.



- 5** Monter metallplaten igjen og fest den med de to skruene.
6 Monter sidedekselet på plass igjen.
7 Koble til telefonledningen igjen.
8 Koble til eventuelle ytterligere interface-kabler som var koblet fra.
9 Koble til strømledningen igjen og slå på MFC-maskinens strømbryter.
10 Trykk på testbryteren og skriv ut listen over nettverkskonfigurasjonen. (Se *TESTBRYTER* på side 23-10.)

Trinn 2: Koble NC-9100h-kortet til et 10BASE-T eller 100BASE-TX Ethernet-nettverk via en uisolert, tvunnet parkabel

For å koble NC-9100h-kortet til et 10BASE-T eller 100BASE-TX nettverk, må du bruke en uisolert, tvunnet parkabel. Den ene enden av kabelen må kobles til en ledig port på din Ethernet-HUB, og den andre enden må kobles til 10BASE-T eller 100BASE-TX kontakten (RJ45-kontakt) på NC-9100h-kortet.



Slik kontrollerer du at maskinvareinstallasjonen ble vellykket:

Koble til strømledningen. Når oppstarten og oppvarmingen er fullført (dette kan ta flere sekunder), er maskinen i driftsklar modus.

Indikator

Lyser ikke:

Dersom ingen av de to indikatorene lyser, er ikke utskriftsserveren koblet til nettverket.

Link/Speed-indikator lyser oransje: Fast Ethernet

Denne Link/Speed-indikatoren lyser oransje når utskriftsserveren er tilkoblet et 100BASE-TX Fast Ethernet-nettverk.

Link/Speed-indikator lyser grønt: 10 BASE T Ethernet

Denne Link/Speed-indikatoren lyser grønt når utskriftsserveren er tilkoblet et 10BASE-T Ethernet-nettverk.

Aktiv indikator lyser gult:

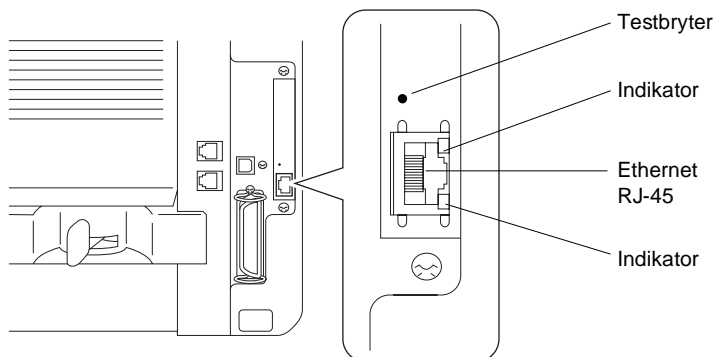
Den aktive indikatoren blinker når utskriftsserveren mottar eller sender data.


 Hvis det er en gyldig nettverkstilkobling, blinker indikatoren i oransje eller grønt.

TESTBRYTER

Kort trykk: Skriver ut listen over nettverkskonfigurasjonen.

Langt trykk (mer enn 5 sekunder): Tilbakestiller nettverkskonfigurasjonen til opprinnelige fabrikkinnstillinger.



 For å sette opp MFC-maskinen i nettverket, se *NC-9100h Brukermanual for nettverk* på CD-ROMen.

Papirskuff #2

Du kan kjøpe tilleggsutstyret Papirskuff #2 (LT-5000) for å bruke som en tredje papirkilde. Papirskuff #2 kan ta opptil 250 ark med 80g/m² papir.

Papirskuff #2	kapasitet: ca. 250 ark à 80 g/m ²
Papirvekt	60 til 105 g/m ²
Fuktighetsinnhold	4% til 6% av vekt
Vi anbefaler:	Xerox 4200 DP 80 g/m ²
Enkeltark	Hammermill laserpapir 90 g/m ²



Ordliste

Aktivetsrapport Skriver ut en liste med informasjon om de siste 200 mottatte og sendte faksene. TX betyr sende. RX betyr motta.

Aktivetsrapportintervall Den forhåndsprogrammerte perioden mellom automatiske utskrifter av aktivitetsrapporter. Du kan skrive ut aktivitetsrapporter etter behov uten å forstyrre denne syklusen.

Apparat-ID Den lagrede informasjonen som vises øverst på sider som faksene. Inkludere avsenderens navn og faksnummer.

Automatisk dokumentmater (ADF) Dokumentet kan plasseres i den automatiske dokumentmateren og automatisk bli skannet én side om gangen.

Automatisk faksutsendelse Sender en faks uten at det er nødvendig å ta av røret på en ekstern telefon.

Automatisk gjenoppringning En funksjon som gjør MFC-maskinen i stand til å ringe det siste faksnummeret om igjen dersom faksen ikke ble sendt fordi linjen var opptatt.

Autoreduksjon Reduserer størrelsen på innkommende fakser.

Biapparat En telefon på faksnummeret som er tilkoblet en egen telefonkontakt.

CNG-toner De spesielle tonene (pipelydene) sendt av faksmaskiner under automatisk sending, for å fortelle mottakermaskinen at anropet er fra en faksmaskin.

Deaktiveringskode (Fax/Tel-modus) Når MFC-maskinen besvarer et taleanrop, avgir den et spesielt, dobbelt ringesignal. Du kan hente inn anropet fra et biapparat ved å taste denne koden (# 51).

Direktevalg Taster på MFC-maskinens kontrollpanel der du kan lagre numre for enkel oppringning. Du kan lagre enda et nummer på hver av tastene hvis du trykker Shift og direktevalgtasten samtidig.

Display (vindu av flytende krystall) Tekstdisplayet på MFC-maskinen som viser interaktive meldinger under programmering i displayet, og som går over til å vise dato og klokkeslett når MFC-maskinen ikke er aktiv.

Dobbel tilgang MFC-maskinen kan skanne utgående fakser eller programmerte jobber inn i minnet samtidig som den sender eller mottar en faks eller skriver ut en innkommende faks.

Ekstern telefon En telefonsvarer (TAD) eller telefon som er tilkoblet korrekt kontakt på MFC-maskinen.

F/T-ringetid Tidsrommet Brother MFC-maskinen ringer (når mottaksmodus er satt til Fax/Tel) for å varsle deg om å ta over et taleanrop som er besvart automatisk.

Faksdeteksjon Gjør MFC-maskinen i stand til å svare på CNG-toner hvis du har avbrutt et innkommende faksanrop ved å ha besvart det.

Fakslagring Du kan skrive ut lagrede fakser på et senere tidspunkt, eller du kan hente dem inn fra et annet sted ved bruk av funksjonene faksvideresending eller fjerninnhenting.

Fakstoner De signalene som sendes av sender- og mottakerfaksmaskinen mens de kommuniserer med hverandre.

Faksvideresending Sender en faks mottatt i minnet videre til et annet, forhåndsprogrammert faksnummer.

Fax/Tel Du kan motta fakser og telefonanrop. Ikke bruk denne modusen hvis du benytter en ekstern telefonsvarer (TAD).

Feilkorrigeringsmodus (ECM) Oppdager feil under fakssending og sender siden(e) i faksen som hadde en feil på nytt.

Fin modus Oppløsningen er 203 x 196 dpi (punkter/tomme). Den brukes for små skrifttyper og diagrammer.

Fjernaktiveringskode Tast inn denne koden (* 51) når du har besvart et faksanrop på et biapparat eller en ekstern telefon for å overføre anropet til MFC-maskinen

Fjerntilgangskode Din egen firesifrete kode som lar deg ringe opp og få tilgang til MFC-maskinen fra et annet sted.

Forside Skriver ut en forside på mottakerens faksmaskin som inneholder avsenderens og mottakerens navn og faksnummer, antall sider samt kommentar. Du kan generere en elektronisk forside hos mottakeren med forhåndsprogrammert informasjon fra minnet, eller du kan skrive ut et eksemplar av forsiden som du fakser sammen med dokumentet.

Forsidekommentar Kommentaren som vises på forsiden. Dette er en programmerbar funksjon.

Fotomodus En innstilling for oppløsning som bruker ulike nyanser av grått for en best mulig gjengivelse av fotografier.

- Gråtoneskala** De gråtonenivåene som er tilgjengelige for kopiering og faksing av fotografier.
- Gruppenummer** En kombinasjon av direktevalg- og hurtigvalgnumre som er lagret som ett hurtigvalgnummer for gruppesending.
- Gruppesending** Muligheten til å sende samme faks til flere enn ett mottakssted.
- Hjelpliste** En utskrift av den komplette menyen som du kan bruke til å programmere MFC-maskinen når du ikke har brukermanualen for hånden.
- Hurtigvalg** Et forhåndsprogrammert nummer for enkel oppringning. Du må trykke **Search/Speed Dial**-tasten, deretter # og den tresifrete koden for å starte oppringningen.
- Jobber i kø** Du kan sjekke hvilke jobber som venter i minnet og kansellere jobber individuelt.
- Kodingsmetode** En metode for koding av informasjonen i et dokument. Alle faksmaskiner må bruke en minimumstandard av Modified Huffman (MH). Din MFC-maskin kan bruke høyere komprimeringsmetoder, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) og Joint Photographic Experts Group (JPEG), hvis mottakermaskinen også støtter samme standard.
- Kommunikasjonsfeil (KOMM. FEIL)** En feil under sending eller mottak av faks, vanligvis forårsaket av linjestøy eller statisk interferens.
- Kompatibilitetsgruppe** Den egenskapen en gruppe faksmaskiner har til å kommunisere med en annen. Kompatibilitet er sikret mellom ITU-T-grupper.
- Kontrast** En innstilling som kompenserer for mørke eller lyse faks- eller kopidokumenter ved å gjøre de mørke lysere og de lyse mørkere.
- Kortnummerliste** En liste over navn og numre som er lagret i hurtigvalgminnet, i numerisk rekkefølge.
- Manuell faks** Når du tar av røret på den eksterne telefonen eller trykker Tel/R slik at du kan høre mottakermaskinen svare før du trykker Start for å starte sendingen.
- Menymodus** Programmeringsmodus for endring av MFC-maskinens innstillinger.
- MFL-Pro Suite** Gjør MFC-maskinen om til en skriver og en skanner og gir MFC-maskinen PC-FAX-funksjonalitet.

Midlertidige innstillinger Du kan velge enkelte innstillinger for hver fakssending og kopiering uten å endre standardinnstillingene.

Mottak ved Tom for papir Mottar fakser og lagrer dem i MFC-maskinens minne når det er tomt for papir.

OCR (optisk tegngjenkjenning) Den medfølgende ScanSoft® TextBridge®-programvaren konverterer et bilde til tekst som kan redigeres.

Oppløsning Antall vertikale og horisontale linjer per tomme. Se: Standard, Fin, Superfin og Foto.

Oversjøisk modus Foretar midlertidige endringer i fakstonene for å kunne hankses med støy og statisk interferens på oversjøiske telelinjer.

Pause Lar deg legge inn en 3,5 sekunders forsinkelse i oppringningssekvenser som lagres på hurtigvalgnumre. Trykk Redial/Pause det nødvendige antall ganger for lengre pauser.

Pipetone Den lyden tastene lager når du trykker på dem, når det oppstår en feil, eller når en faks er mottatt eller sendt.

Polling Prosessen der en faksmaskin ringer opp en annen faksmaskin for å hente ut ventende faksmeldinger.

Ringeforsinkelse Antall ringesignaler før MFC-maskinen skal svare i FAX-modus.

Ringevolum Innstilling av ringevolumet for MFC-maskinen.

Satsvis sending En kostnadsbesparende funksjon, alle utsatte fakser til samme faknummer vil bli sendt som én fakssending.

Sender en faks uten at det er nødvendig å ta av røret på en ekstern telefon.

Sending Prosessen for å sende fakser over telelinjen fra din MFC-maskin til mottakerens faksmaskin.

Sending i sanntid Når minnet er fullt, kan du sende fakser i sanntid.

Skanning Prosessen for å sende et elektronisk bilde av et papirdokument inn i datamaskinen.

Søk En elektronisk, alfabetisk liste over lagrede direktevalg, hurtigvalgnumre og gruppenumre.

Standardoppløsning 203 x 97 dpi (punkter/tomme). Den brukes for tekst i vanlig størrelse og raskest mulig overføring.

Superfin modus 203 x 391 dpi (punkter/tomme). Best for svært små skriftstørrelser og strekbilder.

- Systemoppsett-liste** En utskrift som viser gjeldende innstillinger på MFC-maskinen.
- Telefonsvarer (TAD)** Du kan koble til en ekstern telefonsvarer (TAD) til EXT.-kontakten på MFC-maskinen.
- Tilgang for fjerninnhenting** Funksjonen som gjør at du kan få fjerntilgang til MFC-maskinen fra en tastafon.
- Tonerkassett** Forbruksutstyr som inneholder toner for trommelenheten på Brother lasermodeller.
- Tonersparing** En prosess som reduserer mengden toner som blir brukt på siden, i den hensikt å forlenge tonerenhetens levetid. Dette gjør at mottatte dokumenter blir betydelig lysere.
- Trommelenhet** En utskriftsenhet for MFC-maskinen.
- True Type-skrifttyper** Skrifttypene som brukes i Windows®-operativsystemene. Hvis du installerer Brother True Type-skrifttypene, vil det bli flere skrifttyper tilgjengelig for Windows®-programmer.
- Utsatt faks** Sender faksen din på et senere tidspunkt samme dag.
- Volum på pipetonen** Innstilling av lydstyrken på pipetonen når du trykker en tast eller gjør en feil.
- Xmit-rapport (senderapport)** En liste over alle sendinger som angir dato, klokkeslett og oppringt nummer.

S Spesifikasjoner

Produktbeskrivelse

MFC-8420 og MFC-8820D er **5 i 1**-multifunksjonssenter: skriver, kopieringsmaskin, fargeskanner, faksmaskin og PC-FAX (via din PC). MFC-8820D har også tosidig utskrift.

Generelt

Minnekapasitet	32 MB
Tilleggsminne	1 DIMM-spor; oppgraderbart minne opptil 160 MB
Automatisk dokumentmater (ADF)	Opptil 50 sider Temperatur: 20°C - 30°C Fuktighet: 50% - 70% Papir: 75 g/m ² A4-format
Arkmater	250 ark (80 g/m ²)
Multifunksjonsskuff	50 ark (80 g/m ²) (kun MFC-8820)
Manuell arkmater	Enkeltark 50 ark (80 g/m ²) (kun MFC-8420)
Skrivertype	Laser
Utskriftsmetode	Elektrofotografisk med halvleder-laserstråleskanning
Display (vindu av flytende krystall)	22 tegn × 5 linjer
Oppvarming	Maks. 18 sekunder ved 23°C
Strømkilde	220-240 V vekselstrøm 50/60 Hz
Strømforbruk	Vanlig drift (kopiering): 440 W eller mindre (25°C) Spiss: 1090 W eller mindre Ventemodus: 14 W eller mindre 16 W eller mindre (Hvis nettverkskortet NC-9100h er installert.) Hvilemodus: 75 W eller mindre (25°C)
Mål	532 × 444 × 469 (mm)
Vekt	Uten trommel-/tonerenhet MFC-8420: 16,6 kg MFC-8820D: 18,1 kg
Støy	Under drift: 53 dB A eller mindre Hvilemodus: 30 dB A eller mindre

Generelt (fortsettelse)

Temperatur	Under drift:	10 - 32.5°C
	Ved lagring:	0 - 40°C
Fuktighet	Under drift:	20 til 80% (uten kondensering)
	Ved lagring:	10 til 90% (uten kondensering)

Utskriftsmedier

Papirinngang

Arkmater

- Papirtype:
vanlig papir, resirkulert papir og transparenter, konvolutter (manuell arkmater/multifunksjonsskuff)
- Papirstørrelse:
A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, A6, B6 (ISO)
Vekt: 60 - 105 g/m² (papirskuff)
For ytterligere detaljer, se *Papirspesifikasjoner for hver skuff/arkmater* på side 2-4.
- Maksimumskapasitet arkmater: ca. 250 ark 80 g/m² vanlig papir
- Maksimumskapasitet multifunksjonsskuff: ca. 50 ark 80 g/m² vanlig papir (kun MFC-8820D)

Manuell arkmater / Multifunksjonsskuff

- Papirstørrelse:
Bredde: 69,8 - 220,0 mm
Høyde: 116,0 - 406,4 mm
Vekt: 60 - 161 g/m²

Papirutgang

Opptil 150 ark med vanlig papir (Utmatning med forsiden ned til utgangspapirstøtten)

Kopifunksjon

Farge/svarthvitt	Svarthvitt
Kopieringshastighet	Opptil 16 sider/minutt (A4-format)
Flere kopier	Stabler eller sorterer opptil 99 sider
Forstørre/forminske	25 % til 400 % (i trinn på 1 %)
Oppløsning	Maks. 1200 x 600 dpi (punkter/tomme)

Faksfunksjon

Kompatibilitet	ITU-T Gruppe 3
Kodesystem	MH/MR/MMR/JBIG
Modemhastighet	33600-2400 bps Automatisk skifte til lavere hastighet
Dokumentstørrelse	Bredde for dokumentmater: 148 mm til 216 mm Høyde for dokumentmater: 148 mm til 356 mm Bredde for skanner: maks. 212 mm Høyde for skanner: maks. 356 mm
Skanningsbredde	208 mm
Utskriftsbredde	208 mm
Gråtoneskala	64 nivåer
Pollingtyper	Standard, Sikret, Forsinket, Sekvensiell
Kontrastkontroll	Automatisk/Lys/Mørk (manuell innstilling)
Oppløsning	<ul style="list-style-type: none">• Horisontal 8 punkter/mm• Vertikal<ul style="list-style-type: none">• standard 3,85 linjer/mm• fin, foto 7,7 linjer/mm• superfin 15,4 linjer/mm
Direktevalg	40 (20 × 2)
Hurtigvalg	300 mottakere
Automatisk gjenoppringning	3 ganger med 5 minutters mellomrom
Automatisk svar	0, 1, 2, 3, 4 eller 5 ringesignaler
Kommunikasjonskilde	Offentlig telenett
Sending fra minnet	Opptil 600* ¹ /500* ² sider
Mottak ved Tom for papir	Opptil 600* ¹ /500* ² sider


*1 "Sider" refererer til "Brother Standard Chart No. 1" (et typisk forretningsbrev, standard oppløsning, JBIG-kode). Spesifikasjoner og dokumentasjon kan endres uten forutgående varsel.

*2 "Sider" refererer til "ITU-T Test Chart #1" (et typisk forretningsbrev, standard oppløsning, JBIG-kode). Spesifikasjoner og dokumentasjon kan endres uten forutgående varsel.

Skannerfunksjon

Farge/svarthvitt	Farge/svarthvitt
TWAIN-kompatibilitet	Ja (Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional og Windows NT® Workstation versjon 4.0) Mac OS 8.6-9.2/OS X 10.2.1 eller høyere
WIA-kompatibilitet	Ja (Windows® XP)
Oppløsning	Opptil 9.600 × 9.600 dpi (punkter/tomme) (interpolert)* Opptil 600 × 2.400 dpi (punkter/tomme) (optisk) * Maks. 1200 x 1200 dpi skanning under Windows® XP (oppløsning opptil 9600 x 9600 dpi kan velges i Brother Skannerverktøy)
Dokumentstørrelse	Bredde for dokumentmater: 148 mm til 216 mm Høyde for dokumentmater: 148 mm til 356 mm Bredde for skannerglass: maks. 216 mm Høyde for skannerglass: maks. 356 mm
Skanningsbredde	212 mm
Gråtoneskala	256 nivåer

 Skanning direkte til en nettverks-PC er tilgjengelig under Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional og XP.


 OS X-skanning støttes av OS X 10.2.1 eller høyere.


Skriverfunksjon

Emulering	PCL6 (Brother Printing System for Windows® emuleringsmodus for HP LaserJet) og BR-Script (PostScript®) Level 3
Skriverdriver	Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional/XP og Windows NT® Workstation versjon 4.0 driver støtter Brother Native-kompresjonsmodus og toveisfunksjonalitet Apple® Macintosh® QuickDraw®-driver og PostScript (PPD) for OS 8.6-9.2/OS X 10.1/10.2.1 eller høyere
Oppløsning	HQ1200 (maks. 2400 × 600 dpi)
Utskriftskvalitet	Normal utskriftsmodus Økonomisk utskriftsmodus (reduserer tonerforbruk)
Utskriftshastighet	Opptil 16 sider/minutt (A4-format) (ved innmating fra papirskuff)
Tosidig utskrift	Opptil 8,5 sider/minutt: (kun MFC-8820D) (8,5 sider per minutt, 4,25 ark per minutt)
Første utskrift	Opptil 12 sekunder (bruk av A4-format i papirskuffen)

Grensesnitt


Grensesnitt	Anbefalt kabel
Parallell	En toveis, skjermet parallellkabel som oppfyller IEEE 1284 og ikke er mer enn 2 m lang
USB	En høyhastighets USB 2.0-kabel som ikke er mer enn 2 m lang

 Forsikre deg om at du bruker en Hi-Speed USB 2.0 sertifisert kabel dersom datamaskinen bruker et høyhastighets USB 2.0 grensesnitt.

 Selv om datamaskinen har et USB 1.1 grensesnitt, kan du koble til MFC-maskinen.

Systemkrav til datamaskinen

Minimum systemkrav						
Datamaskinplattform og versjon av operativsystemet		Minimum prosessor-hastighet	Minimum RAM	Anbefalt RAM	Ledig harddiskkapasitet	
					Driver	Brukerprogram* ¹
Windows® operativsystem	95, 98, 98SE	Pentium 75 MHz	24 MB	32 MB	80 MB	100 MB
	Me	Pentium 150 MHz	32 MB	64 MB		
	NT® Workstation 4.0	Pentium 75 MHz				
	2000 Professional	Pentium 133 MHz	64 MB	128 MB		
	XP	Pentium 233 MHz			180 MB	
Apple® Macintosh® operativsystem	Mac OS® 8.6 - 9.2 (kun utskrift, skanning og PC-FAX send)	Alle basismodeller oppfyller minimumskravene	32 MB	64 MB	50 MB	200 MB
	Mac OS® X 10.1/10.2.1 eller høyere (kun utskrift, skanning* ² , PC-FAX Send og fjernoppsett)		128 MB	160 MB		
MERK: USB støttes ikke under Windows® 95 eller Windows NT® WS 4.0. Alle registrerte varemerker nevnt her tilhører sine respektive selskaper.						
For de nyeste driverne, besøk Brother Solutions Center på adressen http://solutions.brother.com/						

 *1 Brukerprogrammer er forskjellige for Windows® og Macintosh®

*² Skanning støttes i 10.2.1 eller høyere.

Forbruksmaterieil

Forventet levetid for tonerkassett

TN-7300: Standard tonerkassett - opptil 3.300* sider

TN-7600: Tonerkassett med høy ytelse - opptil 6.500* sider

*(ved utskrift på formatene Letter eller A4 med 5% utskriftsdekning)



Tonerens forventede levetid vil variere avhengig av type dokumenter som skrives ut.

Forventet levetid for trommelenhet

Opptil 20.000 sider/trommelenhet (DR-7000)



Det er en rekke faktorer som avgjør trommelens faktiske levetid, slik som temperatur, fuktighet, papirtype, toneren du bruker samt antall sider per utskriftsjobb.

Nettverkskort (LAN) (NC-9100h)

MFC-8420 (tilleggsutstyr)
MFC-8820D
(tilleggsutstyr)

Når du installerer det ekstra nettverkskortet (NC-9100h), kan du koble MFC-maskinen til nettverket for å bruke applikasjonene Internet FAX, nettverksskanner, nettverksskriver og nettverksbehandling.



Internet Fax krever SMTP/POP3 e-posttjenester.

Støtte for:

Windows® 95/98/Me/NT® 4.0/2000/XP
Novell NetWare 3.X, 4.X, 5.X
Mac OS 8.6 - 9.2, X 10.0-10.2.1 eller høyere
Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation
TCP/IP, IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC
RARP, BOOTP, DHCP, APIPA, NetBIOS, WINS
LPR/LPD, Port9100, SMTP/POP3
SMB (NetBIOS/ IP), IPP, SSDP, Rendezvous,
FTP

MIBII så vel som Brother private MIB
TELNET, SNMP, HTTP, TFTP

Inkluderte verktøy:

BRAdmin Professional og Web Based
Management



- Skanning direkte til en nettverks-PC støttes ikke under Windows® 95, NT® eller Mac OS.
- BRAdmin Professional støttes ikke i Mac OS.

Stikkordliste

A

- annullere
 - faksjobber i minnet 6-12
 - faksvideresending 8-5
 - jobber som venter på ny oppringning 6-13
- automatisk
 - faksgjenoppringning 6-9
 - faksmottak 5-1
 - sending 6-6
- automatisk dokumentmater (ADF) 6-1

B

- biapparat, bruke 5-8
- Brother Kontrollsenter
 - bruke og konfigurere 14-1
- bruk av skuff, innstilling
 - faks 4-14
 - kopi 4-13

C

- CNG-toner 1-12

D

- dato og klokkeslett 4-1
- direktevalgnumre
 - lagre 7-1
- display (vindu av flytende krystall) 1-5, 9-3
 - displayets kontrast 4-14
- dobbel tilgang 6-10
- dokumentmaterdeksel 22-5
- drivere
 - skriver 12-1
 - TWAIN-kompatibilitet 13-1

Windows®

- skriver 11-1

E

- ekstern telefon 1-14

F

- faks, frittstående
 - mottar 5-1
 - forminske for tilpasning til papiret 5-5
 - innhenting fra et fjernsted 8-6
 - problem 22-12
 - ringeforsinkelse, stille inn 5-2
 - tosidig utskrift 5-13
 - videresending 8-5
- sende
 - annullere fra minnet 6-13
 - automatisk sending 6-6
 - fra ADF 6-1
 - fra minnet (dobbel tilgang) 6-10
 - fra skannerglassplaten ... 6-3
 - kontrast 6-8
 - Legal-format fra skannerglassplaten 6-5
 - manuell sending 6-5
 - oppløsning 6-9
 - oversjøisk 6-19
 - på slutten av samtalen 6-6
 - sending i sanntid 6-11
 - utsatt 6-20
- faksdeteksjon 5-4
- fakskoder
 - fjernaktiveringskode 5-8

fjerndeaktiveringskode	5-8
fjerntilgangskode	8-3
fakslagring	8-2
skrive ut fra	5-7
slå på	8-2
faksvideresending	
fjernendring	8-5, 8-6
Fax/Tel-modus	5-1
doble ringetoner (taleanrop)	
.....	5-3
fjernaktiveringskode	5-8
fjerndeaktiveringskode	5-8
motta fakser	5-8
stille inn F/T ringetid	5-3
stille inn ringeforsinkelse ..	5-2
svare fra biapparater	5-8
feilkorrigeringsmodus	
(ECM)	1-13
feilmeldinger i displayet	22-1
ikke registrert	22-3
kommunikasjons- feil	22-2
kontroller papir	22-1
minnet er fullt	22-3
mens du skanner et	
dokument	10-5
feilsøking	22-1
feilmeldinger i displayet ...	22-1
hvis du har problemer	
innkommende anrop ..	22-13
papirhåndtering	22-15
skrive ut eller motta	
fakser	22-12
skriverproblemer	22-14
telefonlinjeproblemer ..	22-12
fjerninnhenting	8-4
få faksene dine	8-6
kommandoer	8-5
tilgangskode	8-3, 8-4
flerlinjetilkoblinger	
(hussentral)	1-18

For å endre standardinnstillinger	
for skanning, klikk kategorien	
Skanningsinnstillinger.	15-9
forminske	
innkommende fakser	5-5
kopier	10-7
forside	
egne kommentarer	6-15
for alle fakser	6-16
kun for neste faks	6-15
redigere	6-14
utskrift av formular	6-17

G

gjenoppringning/pause	
.....	1-7, 6-9
gråtoneskala	S-3, S-4
grupper for gruppesending ...	7-5
gruppesending	6-17
sette opp grupper for	7-5

H

HJELP	3-1
hjelpliste	9-3
hurtigvalg	1-5
lagre	7-1
slå numre	7-8

K

koble til	
ekstern telefon	1-14
ekstern telefonsvarer	1-15
kontakter	
EXT.-kontakt	
ekstern telefon	1-14
telefonsvarer (TAD)	1-15
kontrollpanel, oversikt	1-5
konvolutter	2-3

kopier	
aktivere kopieringsmodus	10-1
bruk av skuff	4-13
bruke automatisk dokumentmater (ADF)	10-3
dupleks / N i 1	10-12
enkeltkopi	10-3, 10-4
flere	10-4
forstørre/forminske	10-7
kontrast	10-19
kvalitet (type dokument)	10-9
midlertidige innstillinger	10-2, 10-6
papir	2-1
skannerglassplate	10-4
sorter (kun ADF)	10-9
standardinnstillinger, endre	10-19
taster	10-6
velge skuff	10-11
kredittkortnumre	7-9
kvalitet-tast (kopiering)	10-6

L

lagring i minnet	3-1
LAN-konfigurasjon	3-13, 3-14

M

manuell	
mottak	5-1
sending	6-5
manuell arkmater	11-5, 11-8
menytabell	3-1
midlertidige kopiinnstillinger	10-6
minnelås	6-23
mottaksmodus	
ekstern telefonsvarer	5-1
Fax/Tel	5-1

kun fax	5-1
manuell	5-1
multifunksjonsskuff (MP-skuff)	2-1

O

OCR, endre innstillinger	15-11
økologi	
skannerlampe	4-11
tidsinnstilling for ventemodus	4-11
opløsning	
faks (standard, fin, superfin, foto)	S-3
innstilling for neste faks	6-9
skanne	13-6, S-4
utskrift	S-5
oppsett	
apparat-ID (topptekst på faks)	4-2
dato og klokkeslett	4-1

P

PABX (hussentral)	4-5
PaperPort®	
eksportere	13-23
importere	13-23
tilgang til	13-2
papir	S-2
dokumentstørrelse	6-1
kapasitet	2-3
stans	22-5
størrelse	4-8
PC-FAX (for Windows®)	17-1
mottar	17-19
sende	
adressebok	17-7
enkel stil	17-17
faksstil	17-16
forside	17-14

gruppe	17-9
sette opp	17-14
plusstjenester på telefonen	
.....	1-18
programvare	
Brother Kontrollsenter	14-1
ScanSoft® PaperPort® ...	13-19
PS-skriverdriver	12-17

R

rapporter	9-1
senderrapport	9-1
rengjøre (regelmessig	
vedlikehold)	
skanner	22-24
skriver	22-25
trommelenhet	22-26
ringeforsinkelse, stille inn ...	5-2

S

sideteller	22-35
sikkerhetsinstruksjoner ... iv,	21-3
skanne inn i PC	13-3
ScanSoft® PaperPort® ...	13-19
ScanSoft® TextBridge®	
OCR	13-22
skannerlampe	4-11
skannerlås	22-21
skriverdriver	12-17
slå numre	
automatisk	
faksgjenoppringning	6-9
en pause	7-10
fra en ekstern telefon	7-8
grupper	6-17
hurtigvalgnumre	7-8
søk	7-7
tilgangskoder og	
kredittkortnumre	7-9

slå sammen elementer til	
én fil, hvis mulig	14-11
søk, etter lagrede numre	7-7
stans	
dokument	22-5
papir	22-6
strøm	
brudd	3-1

T

taste inn tekst	4-3
tasten Duplex/N in 1	10-12
tosidig utskrift / 1 i 1	10-16
tosidig utskrift / 2 i 1	10-18
tosidig utskrift / 4 i 1	10-18
tekst, taste inn	4-3
spesielle tegn	4-4
telefonlinje	
flerlinje (hussentral)	1-18
problemer	22-12
tilkoblinger	1-16
telefonsvarer (TAD),	
ekstern	1-15, 5-1
koble til	1-14
mottaksmodus	5-1
tilgangskoder, lagre og slå	
numre	7-9
tonerkassett	
bytte ut	22-27
transportere maskinen	22-21
trommelenhet	
bytte ut	22-32
kontrollere resterende	
levetid	22-35

U

utsatt faks	6-20
utsatt satsvis sending	6-21
utskrift	
driver	12-1

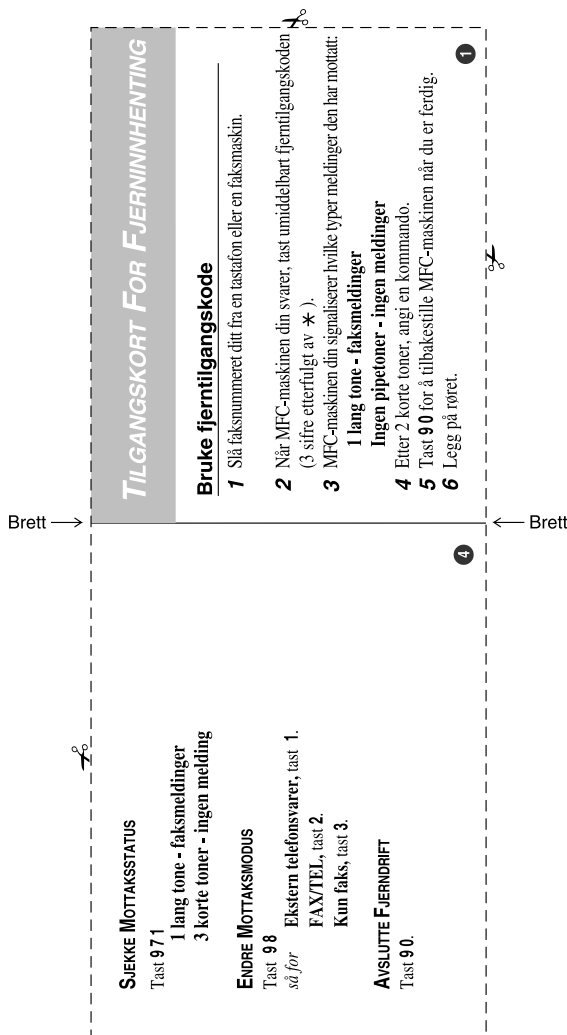
emulering	
Windows®	
.....	11-1, 11-18, 12-17
emuleringsvalg	11-18
faks fra minnet	5-7
forbedre utskriftskvaliteten	
.....	22-17
konvolutter	11-12
manuell arkmater	11-5
multifunksjonsskuff	11-6
område	10-1
oppløsning	S-5
på tykt papir	11-8
problem	22-12
rapporter og lister	11-19
sikker (Secure)-tast	11-17
spesifikasjoner	S-5
stans	22-6
tosidig utskrift	
(dupleks-utskrift)	11-3
utskriftsmedier	2-1

V

vedlikehold, regelmessig	22-24
volum, stille inn	4-9
høytaler	4-10
pipetone	4-9
ringing	4-9

Tilgangskort for fjerninnhenting

Hvis du planlegger å motta faksmeldinger mens du er borte fra MFC-maskinen, vil det tilgangskortet for fjerninnhenting du ser nedenfor, tjene som en praktisk påminnelse om innhentingsrutinene. Bare klipp ut kortet og brett det slik at det passer i lommeboken eller planleggeren din. Har du kortet tilgjengelig, får du fullt utbytte av MFC-maskinens funksjoner for videresending og fjerninnhenting.



Endre fjernligangskode

Når du er ved maskinen:

- 1 Trykk **Menu 2, 5, 3.**
- 2 Tast inn et tresifret tall fra 000 til 999.
* kan ikke endres.

- 3 Trykk **Set**
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

Fjernkommandoer

ENDRE INNSTILLINGER FOR FAKSVIDERSENDING

- Tast **9 5**.
så til Slå funksjon AV, tast **1**.
Velg faksvidersending, tast **2**.

Brett ←

Programmer faksvidersendingsnummer, tast 4.
Angi det nye faksnummeret som du vil viderevende faksmeddelingene til, etterfulgt av **##**.
Slå fakslagring PÅ, tast 6.
Slå fakslagring AV, tast 7.

HENTE INN EN FAKS

Tast **9 6**
så til

Hente alle fakser, tast 2.
deretter nummeret til fjernfaksmaskinen etterfulgt av **##**.
Etter pipetonen, legg på fører og vent.
Slette alle faksmeddelinger, tast 3.

← Brett

At your side.
brother®