

At your side.
brother®

MANUAL DO UTILIZADOR

MFC-8420

MFC-8820D



At your side.
brother®

ESTE EQUIPAMENTO FOI CONCEBIDO PARA FUNCIONAR NUMA LINHA PSTN ANALÓGICA DE DOIS FIOS EQUIPADA COM O CONECTOR ADEQUADO.

AUTORIZAÇÃO

A Brother adverte que este produto pode não funcionar correctamente num país além daquele onde foi originalmente comprado e não oferece quaisquer garantias caso este produto seja utilizado em linhas de telecomunicações públicas de outro país.

Compilação e Nota de Publicação

Sob supervisão da Brother Industries Ltd., este manual foi compilado e publicado, com as mais recentes informações relativas às descrições e especificações dos produtos.

O conteúdo deste manual e as especificações do produto estão sujeitas a alteração sem aviso prévio.

A Brother reserva-se o direito de efectuar alterações sem aviso prévio das especificações e materiais contidos nestes documentos e não é responsável por quaisquer danos (incluindo consequenciais) causados pela utilização dos materiais apresentados, incluindo, mas não limitado, a erros tipográficos e outros associados a esta publicação.



EC Declaration of Conformity under the R & TTE Directive

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Corporation (Asia) Ltd.,
Brother Buji Nan Ling Factory,
Gold Garden Ind., Nan Ling Village,
Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

Brother Industries U.K. Ltd.,
Vauxhall Industrial Estate,
Ruabon, Wrexham
LL14 6HA, United Kingdom

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine
Type : Group 3
Model Name : MFC-8420, MFC-8820D

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Safety : EN60950:2000

EMC : EN55022:1998 Class B
EN55024:1998
EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998
EN61000-3-3:1995

Year in which CE marking was First affixed : 2003

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 11th December 2002

Place : Nagoya, Japan

Signature :



Takashi Maeda
Manager
Quality Audit Group
Quality Management Dept.
Information & Document Company



Declaração de Conformidade EC sob a Directiva R & TTE

Fabricante

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japão

Fábrica

Brother Industries (Johor) Sdn. Bhd., IT Factory
PTD57028, Jalan Lambak,
Taman Johor,
Johor Bahru, Malásia

Declara que:

Descrição do produto : Centro Multi-funções
Nome do Modelo : MFC-8420, MFC-8820D

respeita as cláusulas da Directiva R & TTE (1999/5/EC) e declara compatibilidade com as seguintes normas:

Segurança : EN60950:2000
EMC : EN55022:1998 Classe B
EN55024:1998
EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998
EN61000-3-3:1995

Ano em que o símbolo CE foi aplicado pela primeira vez: 2003

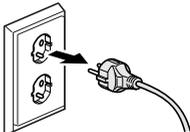
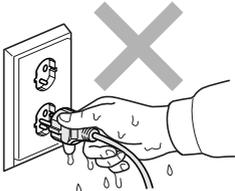
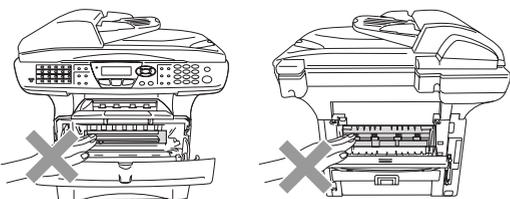
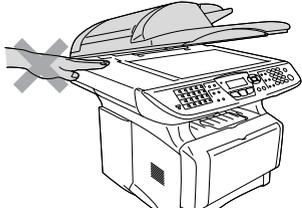
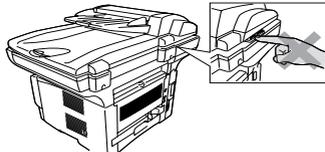
Emitido por : Brother Industries, Ltd.
Data : 11 de Dezembro 2002
Local : Nagoya, Japão

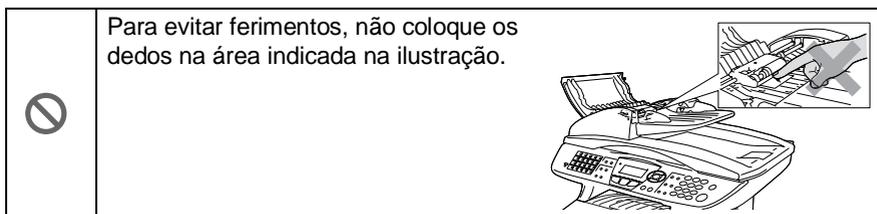
Medidas de segurança

Como usar o MFC em segurança

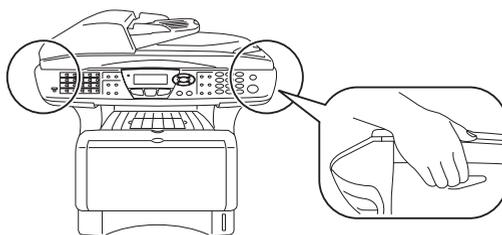
Guarde estas instruções para consulta posterior.

AVISO

	<p>O aparelho contém eléctrodos de alta-voltagem. Antes de limpar o MFC ou desbloquear o papel, desligue primeiro o cabo de alimentação da tomada.</p> 	<p>Não manuseie o cabo com as mãos húmidas. Isto poderá causar choques eléctricos.</p> 
	<p>Depois de usar o MFC, algumas peças internas estão extremamente QUENTES! Para evitar ferimentos, não coloque os dedos na área indicada na ilustração.</p> 	
	<p>Para evitar ferimentos, não coloque as mãos no rebordo do MFC sob a tampa do scanner.</p> 	<p>Para evitar ferimentos, não coloque os dedos na área indicada na ilustração.</p> 



 **AVISO**



- Quando mover o MFC, agarre nas pegas laterais que se encontram sob o scanner. NÃO transporte o MFC agarrando-o pelo fundo.
- Tenha o máxima cuidado durante a instalação ou modificação das linhas telefónicas. Nunca toque nos fios telefónicos ou terminais não isolados excepto quando a linha for desligada da tomada de parede. Nunca instale fios telefónicos durante uma tempestade eléctrica. Nunca instale uma tomada de telefone num local húmido.
- Instale o equipamento com um cabo de alimentação perto de uma tomada/ficha facilmente acessível.
- Não use o telefone para comunicar uma fuga de gás nas proximidades dessa fuga.
- Não use este produto perto de electrodomésticos que funcionem com água, em caves húmidas ou perto de piscinas.
- Existe o risco remoto de choques eléctricos causados por relâmpagos.

 **Cuidado**

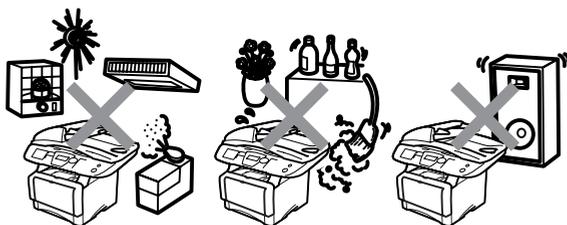
- Relâmpagos e picos de corrente podem danificar este produto! Aconselhamos a utilização de um dispositivo de protecção contra sobrecargas no cabo de alimentação de corrente alterna assim como na linha telefónica. Alternativamente, desligue as linhas durante uma tempestade.

Escolher uma localização

Coloque o MFC numa superfície plana e estável, não sujeita a vibrações ou choques, tal como uma secretária. Coloque o MFC perto de uma ficha telefónica e uma tomada eléctrica normal, com ligação à terra. Escolha uma localização cuja temperatura oscile entre 10^o e 32,5°C.

! Cuidado

- Evite colocar o MFC numa área de grande movimento.
- Não o coloque perto de fontes de calor, ar condicionado, água, químicos ou refrigeradores.
- Não exponha o MFC directamente à luz do sol, calor, humidade ou pó em excesso.
- Não ligue o MFC a fichas eléctricas controladas por interruptores ou temporizadores automáticos.
- Qualquer variação de energia pode eliminar informações da memória do MFC.
- Não ligue o MFC a fichas eléctricas no mesmo circuito que electrodomésticos ou outro equipamento que possa causar variações na fonte de alimentação.
- Evite fontes de interferência, tais como altifalantes ou unidades de suporte de telefones sem fios.



Guia de referência rápida

Enviar faxes

Transmissão automática

- 1 Se não acender a luz verde, prima  (**Fax**).
- 2 Coloque o documento com a face para cima no alimentador, ou com a face para baixo no vidro do scanner.
- 3 Introduza o número de fax usando tecla Um de toque, Marcação rápida, Busca ou o teclado de marcação.
- 4 Prima **Iniciar**.
- 5 Se estiver a utilizar o vidro do scanner, prima **2** ou **Iniciar**.

Transmissão em tempo real

Pode enviar faxes em tempo real.

- 1 Se não acender a luz verde, prima  (**Fax**).
- 2 Coloque o documento com a face para cima no alimentador, ou com a face para baixo no vidro do scanner.
- 3 Prima **Menu, 2, 2, 5**.
- 4 Prima  ou  para seleccionar **Lig** e depois prima **Set**.
—OU—
Apenas para a próxima transmissão, prima  ou  para seleccionar **Só próximo fax** e depois prima **Set**.
- 5 Apenas para o próximo fax, prima  ou  para seleccionar **Próximo fax:Lig** e depois prima **Set**.

- 6 Prima **1** se pretender seleccionar mais opções e o LCD volta para o menu **Conf. envio**.
—OU—
Prima **2** para enviar o fax.
- 7 Introduza o número de fax.
- 8 Prima **Iniciar**.

Receber faxes

Selecione o modo de recepção

- 1 Prima **Menu, 0, 1**.
- 2 Prima  ou  para seleccionar **Somente fax**, **Manual**, **Fax/Tel** e **TAD externo** e depois prima **Set**.

Memorizar números

Memorizar números de Marcação de um toque

- 1 Prima **Menu, 2, 3, 1**.
- 2 Prima a tecla de um toque na qual deseja memorizar o número.
- 3 Introduza um número (até 20 dígitos) e depois prima **Set**.
- 4 Introduza um nome (até 15 caracteres ou deixe em branco) e depois prima **Set**.
- 5 Prima **Parar/Sair**.

Memorizar números de Marcação rápida

- 1 Prima **Menu**, **2**, **3**, **2**.
- 2 Introduza um número de três dígitos de Marcação rápida e depois prima **Set**.
- 3 Introduza um número (até 20 dígitos) e depois prima **Set**.
- 4 Introduza um nome (até 15 caracteres ou deixe em branco) e depois prima **Set**.
- 5 Prima **Parar/Sair**.

Operações de marcação

Marcação de Um toque / Marcação rápida

- 1 Se não acender a luz verde, prima  (**Fax**).
- 2 Coloque o documento com a face para cima no alimentador, ou com a face para baixo no vidro do scanner.
- 3 Prima a tecla de Um toque do número que pretende marcar.
—OU—
Prima **Busca/Marc Rápida**, prima **#**, e depois prima o número de três dígitos de Marcação rápida.
- 4 Prima **Iniciar**.

Utilizar Busca

- 1 Se não acender a luz verde, prima  (**Fax**).

- 2 Prima **Busca/Marc Rápida** e depois introduza a primeira letra do nome que procura.
- 3 Prima  ou  para procurar na memória.
- 4 Prima **Iniciar**.

Criar cópias

Cópia única

- 1 Prima  (**Copiar**) para acender a luz verde.
- 2 Coloque o documento com a face para cima no alimentador, ou com a face para baixo no vidro do scanner.
- 3 Prima **Iniciar**.

Organizar cópias múltiplas (Usando o ADF)

- 1 Prima  (**Copiar**) para acender a luz verde.
- 2 Coloque o documento voltado para cima no alimentador.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias que pretende (até 99).
- 4 Prima **Grupo**.
- 5 O ícone  surge no LCD.
- 6 Prima **Iniciar**.

Índice

1

Introdução	1-1
Utilizar este Guia	1-1
Localizar informações.....	1-1
Símbolos utilizados neste Guia.	1-1
MFC no que diz respeito a nomes de peças e operações.....	1-2
Sumário do painel de controlo	1-5
Indicações do LED Status	1-10
Sobre aparelhos de fax	1-12
Tons de fax e tomada de contacto	1-12
ECM (Modo de Correção de Erros)	1-13
Ligar o MFC	1-14
Ligar um telefone externo.....	1-14
Ligar um dispositivo de atendimento externo (TAD)....	1-15
Sequência	1-15
Ligações	1-16
Gravar Mensagem de Atendimento (OGM) num TAD Externo.....	1-17
Ligações multi-linhas (PBX)	1-18
Se instalar o MFC para funcionar com um PBX...	1-18
Funções personalizadas da linha telefónica.....	1-18

2

Papel	2-1
Acerca do papel.....	2-1
Tipo e tamanho do papel.....	2-1
Papel recomendado	2-1
Escolher o papel adequado	2-2
Capacidade de papel das gavetas	2-3
Especificações do papel para cada gaveta	2-4
Como colocar papel.....	2-5
Para colocar papel e outro material na gaveta.....	2-5
Para colocar papel e outro material na gaveta de alimentação manual (Para MFC-8420)	2-7
Para introduzir papel e outros materiais na gaveta multi-funções (Gaveta MF) (Para MFC-8820D) ..	2-9
Para utilizar duplex automático para operações de fax, cópia e impressão (Para MFC-8820D).....	2-11

3

Configuração no ecrã	3-1
Configuração acessível	3-1
Tabela de menus	3-1
Armazenamento na memória	3-1
Teclas de navegação.....	3-2

4

Como começar	4-1
Configuração inicial	4-1
Configurar a Data e Hora.....	4-1
Definir a ID da Unidade	4-2
Introduzir texto.....	4-3
Inserir espaços	4-3
Efectuar correcções.....	4-4
Repetir letras	4-4
Caracteres especiais e símbolos	4-4
PABX e TRANSFERIR	4-5
Configuração do PABX.....	4-5
Configuração geral	4-6
Configurar o temporizador do modo	4-6
Definir o Tipo de Papel	4-7
Definir o tamanho do papel.....	4-8
Configurar o Volume do Toque.....	4-9
Configurar o Volume do Pager	4-9
Configurar o Volume do Altifalante	4-10
Configurar Mudança de Hora	4-10
Poupança de Toner	4-10
Tempo de descanso	4-11
Desligar a Lâmpada do Scanner	4-11
Poupança de energia	4-12
Configurar o uso da gaveta para o modo de cópia... 4-13	
Configurar o uso da gaveta para o modo de Fax 4-14	
Configurar o Contraste do LCD	4-14
Configuração Inicial Dependendo do País	4-15
Configurar o modo de marcação por Tons e Impulsos (Excepto para os Países Nórdicos)	4-15

5

Configurar a recepção	5-1
Operações básicas de recepção	5-1
Seleccionar o modo de recepção	5-1
Para seleccionar ou alterar o modo de recepção... 5-2	
Configurar o número de toques	5-2
Configurar o número de toques F/T (apenas em modo Fax/Tel)	5-3
Recep. Fácil.....	5-4

Imprimir um fax a receber reduzido (Redução Automática).....	5-5
Recepção em memória	5-6
Imprimir um fax a partir da memória.....	5-7
Configurar a densidade de impressão.....	5-7
Operações de recepção avançadas	5-8
Operação a partir de extensões	5-8
Apenas para modo Fax/Tel	5-8
Usar um telefone externo sem fios.....	5-9
Alterar os códigos remotos.....	5-9
Polling.....	5-10
Polling Codificado.....	5-10
Configurar a recepção por Polling (Normal).....	5-10
Configurar a recepção por Polling com código de segurança.....	5-11
Configurar a recepção programada por Polling ...	5-11
Polling em sequência	5-12
Configurar a impressão duplex para modo fax (Para MFC-8820D).....	5-13

6

Configurar envio	6-1
Como enviar faxes.....	6-1
Introduzir o modo de fax.....	6-1
Enviar faxes a partir do alimentador automático de papel (ADF)	6-1
Enviar faxes a partir do ADF	6-2
Enviar faxes a partir do vidro do scanner	6-3
Enviar documentos de tamanho legal a partir do vidro do scanner.....	6-5
Mensagem memória cheia	6-5
Transmissão manual	6-5
Transmissão automática	6-6
É o modo mais fácil de enviar um fax.	6-6
Enviar um fax no final da conversação.....	6-6
Operações básicas de envio	6-7
Enviar faxes usando configurações múltiplas	6-7
Contraste	6-8
Resolução de fax.....	6-9
Remarcação manual e automática do fax	6-9
Acesso Duplo	6-10
Transmissão em tempo real.....	6-11
Verificar estado do trabalho.....	6-12
Cancelar um trabalho durante a digitalização do original.....	6-12

Cancelar um trabalho programado	6-13
Operações de envio avançadas	6-14
Criar a folha de rosto electrónica	6-14
Criar comentários personalizados	6-15
Folha de rosto apenas para o fax seguinte	6-15
Enviar uma página de rosto em todos os faxes ...	6-16
Usar uma folha de rosto impressa.....	6-17
Distribuição	6-17
Modo internacional	6-19
Fax Programado	6-20
Transmissão de lote programada	6-21
Configurar a transmissão por Polling (Normal).....	6-21
Configurar a transmissão por Polling com código de segurança	6-22
Segurança da memória	6-23
Configurar a palavra-passe	6-24
Activar a segurança da memória.....	6-24
Desactivar a segurança da memória	6-24

7

Opções de Marcação e Marcação Automática de

números	7-1
Memorizar os números para marcação fácil.....	7-1
Memorizar os números de marcação de um toque	7-1
Memorizar os números de marcação rápida	7-3
Memorizar os números de marcação de um toque e de marcação rápida.....	7-4
Configurar os grupos para distribuição	7-5
Opções de marcação.....	7-7
Procurar	7-7
Marcação Um toque	7-7
Marcação Rápida.....	7-8
Marcação Manual	7-8
Utilizar um telefone externo	7-8
Códigos de acesso e números do cartão de crédito ..	7-9
Pausa	7-10
Tons ou impulsos.....	7-10

8

Opções de ligação remota para fax

Reenvio de Faxes.....	8-1
Programar número de Reenvio de Fax	8-1
Configurar memorização de faxes.....	8-2
Configurar o código de acesso remoto.....	8-3
Recolha remota	8-4
Utilizar o código de acesso remoto.....	8-4

Comandos remotos	8-5
Recolher mensagens de fax.....	8-6
Alterar o seu número de Reenvio de Fax.....	8-6

9

Imprimir relatórios	9-1
MFC configurações e actividade	9-1
Personalizar o relatório de verificação de transmissão	9-1
Configurar o período do histórico	9-2
Imprimir relatórios.....	9-3
Para imprimir um relatório	9-3

10

Criar cópias	10-1
Utilizar o MFC como fotocopadora	10-1
Entrar no modo Copiar	10-1
Configurações temporárias de cópia	10-2
Criar uma cópia única a partir do alimentador.....	10-3
Criar cópias múltiplas a partir do alimentador	10-3
Cópias únicas ou múltiplas utilizando o vidro do scanner.....	10-4
Mensagem memória cheia	10-5
Utilizar as teclas de cópia (Configurações Temporárias).....	10-6
Aumentar/Reduzir.....	10-7
Qualidade (tipo de documento)	10-9
Ordenar cópias utilizando o alimentador.....	10-9
Contraste.....	10-10
Seleccção de gaveta	10-11
Frente e verso/N em 1.....	10-12
Copiar Frente e verso / N em 1	10-14
Copiar N em 1	10-14
Poster	10-16
Frente e verso (1 em 1) (Para MFC-8820D)	10-17
Frente e verso (2 em 1) e Frente e verso (4 em 1) (Para MFC-8820D).....	10-19
Alterar as configurações pré-definidas de cópia	10-20
Qualidade	10-20
Contraste.....	10-20

11

Usar o MFC como uma impressora	11-1
Utilizar o controlador da impressora MFC-8420 e MFC-8820D da Brother	11-1
Como imprimir o documento	11-2
Impressão e envio de faxes em simultâneo	11-3

Impressão frente e verso (Impressão Duplex).....	11-3
Impressão frente e verso automática (Para MFC-8820D)	11-3
Impressão Frente e Verso Manual	11-4
Gaveta de saída do papel com a face para baixo	11-5
Imprimir em papel normal	11-5
A gaveta de alimentação manual (Para MFC-8420).....	11-5
A gaveta MF (Para MFC-8820D).....	11-6
Imprimir em papel mais grosso e em cartões.....	11-8
A gaveta de alimentação manual (Para MFC-8420).....	11-8
A gaveta multifunções (Gaveta MF) (Para MFC-8820D)	11-10
Imprimir em envelopes	11-12
Teclas de operação da impressora	11-17
Cancelar Trabalho	11-17
Tecla Segura	11-17
Definir a selecção de emulação.....	11-18
Imprimir a Lista de Tipos de Letra Internos	11-19
Imprimir a Lista de Configuração de Impressão	11-19
Repôr os Valores Pré-definidos de Fábrica.....	11-19

12

Configurações do controlador da impressora 12-1

Configurações do controlador da impressora.....	12-1
Como aceder às configurações do controlador da impressora	12-1
Funcionalidades do controlador original da Brother	12-2
Separador Básico	12-2
Formato do papel	12-3
Páginas Múltiplas	12-3
Orientação	12-3
Cópias	12-4
Tipo de suporte.....	12-4
Separador Avançadas	12-5
Qualidade de Impressão	12-5
Impressão Duplex.....	12-6
Marca de Água	12-8
Configuração da Página	12-10
Opções de Dispositivo.....	12-11
Impressão segura	12-11
Separador Acessórios	12-14
Separador Suporte	12-16

Funcionalidades no controlador da impressora PS (Para utilizadores do Windows®)	12-17
Separador Portas	12-18
Separador Definições de dispositivo	12-19
Separador Esquema.....	12-20
Folheto (Para MFC-8820D) (Windows® 2000/XP).....	12-20
Separador Paper/Quality [Papel/Qualidade]	12-21
Opções avançadas.....	12-22

13

Como digitalizar usando o Windows®	13-1
Digitalizar um documento	13-1
Compatível com TWAIN	13-1
Como aceder ao Scanner.....	13-2
Digitalizar um documento para o PC.....	13-3
Digitalizar uma página completa	13-3
Pré-digitalização para recortar a secção que pretende digitalizar	13-4
Configurações na janela do Scanner	13-6
Conversão	13-6
Resolução	13-6
Tipo de conversão	13-7
Brilho	13-7
Contraste.....	13-7
Formato	13-8
Digitalizar um documento (Apenas Windows® XP)	13-10
Compatível com WIA.....	13-10
Como aceder ao scanner	13-10
Digitalizar um documento para o PC.....	13-11
Digitalizar um documento com o alimentador	13-11
Pré-digitalização para recortar uma secção que pretende digitalizar com o vidro do scanner...	13-13
Utilitário do Scanner da Brother	13-15
Utilizar a tecla de digitalização (Para utilizadores do cabo de interface USB ou Paralela)	13-16
Digitalizar para Correio Electrónico	13-18
Digitalizar para Imagem.....	13-18
Digitalizar para OCR.....	13-19
Digitalizar para Ficheiro.....	13-19
Usar ScanSoft® PaperPort® e TextBridge® OCR	13-20
Visualizar itens	13-21
Organizar itens nas pastas.....	13-22
Ligações rápidas para outras aplicações	13-22

O ScanSoft® TextBridge® OCR permite converter textos com imagens em texto editável	13-23
Pode Importar itens de outras aplicações	13-24
Pode Exportar itens para outros formatos	13-24
Exportar um ficheiro de imagem.....	13-24
Como desinstalar o PaperPort® e ScanSoft® TextBridge®	13-25

14

Utilizar o Centro de Controlo da Brother	14-1
Centro de Controlo MFL-Pro da Brother.....	14-1
Carregamento automático do Centro de Controlo da Brother.....	14-2
Como desactivar o Carregamento automático	14-2
Funções do Centro de Controlo da Brother.....	14-3
Configuração automática.....	14-3
Operações da tecla de digitalização.....	14-4
Operações de cópia.....	14-4
Operação PC-Fax.....	14-4
Definições do scanner para os botões Digitalizar, Copiar e PC-Fax.....	14-5
Definições globais.....	14-5
Definir as configurações do scanner	14-6
Efectuar uma operação a partir do ecrã do Centro de Controlo	14-7
Digitalizar para Ficheiro	14-8
Para aceder ao ecrã de configurações de digitalização para ficheiro	14-8
Definições do scanner	14-8
Pasta de destino	14-9
Digitalizar para Correio Electrónico	14-10
Para aceder ao ecrã de configurações de digitalização para correio electrónico	14-10
Definições do scanner	14-10
Aplicação de correio electrónico.....	14-11
Opções de envio.....	14-11
Digitalizar para OCR (Processador de Texto)	14-12
Para aceder ao ecrã de configuração de digitalização para OCR.....	14-12
Definições do scanner	14-12
Processador de Texto.....	14-13
Digitalizar para imagem	14-14
Para aceder ao ecrã de configurações de digitalização para imagem.....	14-14
Definições do Scanner.....	14-15

Aplicação a utilizar.....	14-15
Cópia	14-16
Para aceder ao ecrã de configurações de cópia	14-16
Definições do scanner	14-17
Número de cópias	14-17
Enviar um fax.....	14-18
Para aceder ao ecrã de configurações do envio de faxes	14-18
Definições do scanner	14-18
Definições do PC-FAX.....	14-19

15

Utilizar com base no Windows® o Centro de Controlo

SmartUI da Brother	15-1
Centro de Controlo SmartUI da Brother	15-1
Carregamento automático do Centro de Controlo da Brother.....	15-2
Como desactivar o Carregamento automático	15-2
Funções do Centro de Controlo da Brother.....	15-3
Configuração automática.....	15-4
Secção de hardware: Alterar a configuração do botão	
Digitalizar para.....	15-5
Digitalizar para Correio Electrónico	15-6
Digitalizar para Ficheiro.....	15-7
Digitalizar para Imagem.....	15-8
Digitalizar para OCR.....	15-10
Secção de software	15-12
Digitalizar	15-13
Cópia	15-13
Fax.....	15-14
Personalizado.....	15-14
Digitalizar para Ficheiro.....	15-15
Digitalizar para Correio Electrónico	15-17
Anexos.....	15-19
Definições do scanner	15-20
Digitalizar para OCR (Processador de texto)	15-21
Digitalizar para aplicação gráfica (exemplo: Microsoft Paint).....	15-23
Cópia	15-25
Definições de fax (PC-Fax usando o Controlador de Fax Brother).....	15-27
Definições de FAX.....	15-28
Personalizado: Botões definidos pelo utilizador	15-29
Personalizar um botão definido pelo utilizador	15-29
1. Seleccione a Acção de Digitalização	15-30

2. Seleccione a configuração para o tipo de digitalização..... 15-30
3. Seleccione Definições de digitalização. 15-34

16

Usar a Configuração Remota do MFC	16-1
Configuração Remota do MFC.....	16-1

17

Usar o software PC-FAX da Brother	17-1
Envio de PC-FAX	17-1
Configurar as informações do utilizador	17-2
Configurar o Envio.....	17-3
Acesso linha exterior.	17-4
Incluir cabeçalho.....	17-4
Ficheiro do livro de endereços.....	17-4
Interface Utilizador.....	17-5
Estilo Simples	17-5
Estilo Facsimile.....	17-5
Configuração de Marcação Rápida	17-6
O Livro de Endereços	17-7
Configurar um Membro do Livro de Endereços.....	17-8
Configurar um Grupo para Distribuição	17-9
Editar informação do Membro	17-10
Eliminar um Membro ou Grupo.....	17-10
Exportar Livro de Endereços	17-10
Importar para o Livro de Endereços	17-12
Configurar uma Folha de rosto	17-14
Pode introduzir informação em cada campo.	17-15
Enviar ficheiro como FAX PC usando o	
estilo Facsimile	17-16
Remarcação	17-17
Enviar um ficheiro como FAX-PC usando o	
estilo Simples	17-17
Configurar a recepção de PC-FAX	
(Apenas Windows® 95/98/98SE/Me/2000	
Professional e Windows NT® WS 4.0).....	17-19
Executar a recepção PC-FAX.....	17-19
Configurar o PC.....	17-19
Visualizar as mensagens novas de PC-FAX.....	17-20
Receber um fax no PC	
(Apenas Windows® XP)	17-21
Como receber automaticamente um fax.....	17-21
Como visualizar os faxes recebidos	17-26

Usar o MFC com um Macintosh®	18-1
Configurar o Apple® Macintosh® equipado com USB.....	18-1
Usar o controlador da impressora Brother com o Apple® Macintosh® (Mac OS® 8.6- 9.2).....	18-2
Usar controladores de impressora Brother com o Apple® Macintosh® (Mac OS X).....	18-4
Seleccionar opções de configuração da página.....	18-4
Configurações específicas	18-5
Usar o controlador de impressora PS com o Apple® Macintosh®	18-6
Para utilizadores de Mac OS 8.6 a 9.2.....	18-7
Para utilizadores de Mac OS X	18-11
Enviar um fax a partir da aplicação do Macintosh®	18-14
Para utilizadores de Mac OS 8.6 - 9.2.....	18-14
Para utilizadores de Mac OS X	18-16
Arrastar um vCard na aplicação do Livro de Endereços Mac® OS X.....	18-18
Utilizar o controlador do scanner TWAIN Brother com o Macintosh®	18-20
Aceder ao scanner	18-20
Digitalizar uma imagem para o Macintosh®.....	18-21
Digitalizar uma página completa	18-21
Pré-digitalizar uma imagem.....	18-22
Configurações na janela do Scanner	18-23
Image [Imagem]	18-23
Scanning Area [Área de Digitalização].....	18-25
Tamanho do Cartão Comercial	18-25
Ajustar a Imagem	18-26
Utilizar o Presto!® PageManager®	18-27
Pontos principais	18-27
Requisitos do sistema	18-28
Suporte Técnico	18-28
Configuração remota do MFC (Mac OS X)	18-30

Digitalizar em Rede	19-1
Registar o PC com o MFC.....	19-1
Usar tecla de digitalização.....	19-5
Digitalizar para Correio Electrónico (PC).....	19-5
Digitalizar para Correio Electrónico (Servidor de Correio Electrónico).....	19-6
Digitalizar para Imagem.....	19-8
Digitalizar para OCR.....	19-9
Digitalizar para Ficheiro.....	19-10

Software PC-FAX de Rede da Brother	20-1
Activar o PC-FAX de Rede	20-1
Configurar o envio	20-2
Opções adicionais no Livro de Endereços	20-3
Instalar o PC-FAX de Rede	20-4
Utilizadores do Windows® 95/98/98SE e Me.....	20-4
Utilizar o software PC-FAX de Rede da Brother.....	20-6
Sugestões rápidas:.....	20-6
Enviar um FAX de PC de Rede a partir de uma aplicação Macintosh®	20-7
Para utilizadores de Mac 8.6 - 9.2.....	20-7
Para utilizadores de Mac OS X	20-7

Informação importante	21-1
Especificação IEC 60825.....	21-1
Díodo de Laser	21-1
Cuidado	21-1
Para sua segurança.....	21-2
Desligar o dispositivo.....	21-2
Sistema de energia IT (Apenas para a Noruega) ..	21-2
Ligação LAN.....	21-2
Declaração de Compatibilidade Internacional ENERGY STAR®.....	21-2
Instruções importantes de segurança.....	21-3
Marcas comerciais.....	21-5

Resolução de problemas e manutenção de rotina	22-1
Resolução de Problemas.....	22-1
Mensagens de Erro	22-1
Bloqueios de documentos	22-5
O documento está bloqueado na parte superior da unidade ADF.....	22-5
O documento está bloqueado no interior da unidade ADF.....	22-5
Bloqueios do papel	22-6
Papel bloqueado na gaveta frente e verso (Para MFC-8820D).....	22-10
Se ocorrerem problemas com o MFC.....	22-12
Melhorar a qualidade da impressão	22-17
Embarcar e transportar o MFC	22-21
Manutenção de rotina	22-24
Limpar o scanner	22-24
Limpar a impressora	22-25
Limpar o cilindro	22-26

Substituir o cartucho de toner.....	22-27
Como substituir o cartucho de toner.....	22-27
Substituir o cilindro	22-32
Verificar a vida útil do cilindro.....	22-35
Contador de páginas	22-35

23

Acessórios opcionais	23-1
Placa de memória.....	23-1
Instalar a placa de memória opcional.....	23-2
Placa de rede (LAN)	23-5
Antes de iniciar a instalação.....	23-6
Fase 1: Instalação do Hardware.....	23-6
Fase 2: Ligar a NC-9100h a um 10BASE-T Unshielded Twisted Pair ou a uma rede Ethernet	
100BASE-TX	23-9
LED	23-9
INTERRUPTOR DE TESTE	23-10
Gaveta do papel #2	23-11

G

Glossário	G-1
------------------------	------------

E

Especificações	E-1
Descrição do produto	E-1
Geral.....	E-1
Materiais de impressão	E-2
Copiar	E-2
Fax.....	E-3
Scanner	E-4
Impressora.....	E-5
Interfaces.....	E-5
Requisitos do computador.....	E-6
Consumíveis.....	E-7
Placa de rede (LAN) (NC-9100h)	E-8

Índice remissivo	Í-1
-------------------------------	------------

Cartão de acesso de recolha remota	C-1
---	------------

1 Introdução

Utilizar este Guia

Parabéns por ter adquirido um Centro Multi-Funções Brother (MFC). O seu MFC-8420, MFC-8820D é de fácil utilização, com instruções no ecrã LCD para o ajudar a programá-lo. Pode tirar o máximo partido das funcionalidades do MFC se ler este Guia.

Localizar informações

Todos os cabeçalhos e sub-cabeçalhos dos capítulos estão incluídos no Índice. Poderá encontrar qualquer informação sobre uma determinada função ou operação consultando o Índice no final deste Guia.

Símbolos utilizados neste Guia.

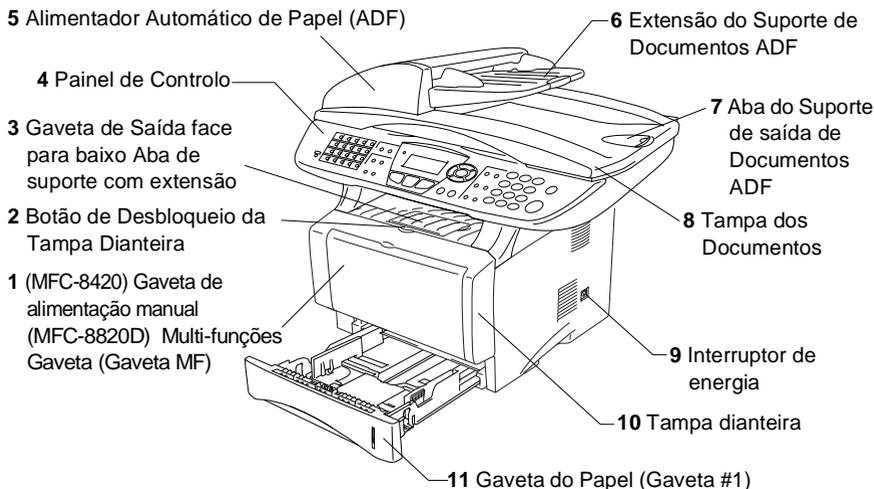
Em todo o Guia foram incluídos símbolos especiais que chamam a sua atenção para alertas importantes, notas e acções. Para facilitar a compreensão e ajudá-lo a premir as teclas correctas, foram usados tipos de letras especiais e adicionadas algumas das mensagens apresentadas pelo LCD.

- | | |
|----------------|---|
| Negrito | Letras em negrito identificam teclas específicas no painel de controlo do MFC. |
| <i>Itálico</i> | Letras em itálico chamam a atenção para itens importantes ou mencionam um tópico relacionado. |
| Courier New | O tipo de letra Courier New identifica as mensagens no LCD do MFC. |

-  Alertas informam-no sobre o que fazer para evitar possíveis ferimentos ou danos no MFC.
-  Cuidados especificam procedimentos que deve seguir ou evitar para evitar possíveis danos ao aparelho.
-  As notas indicam o que fazer se ocorrerem determinadas situações ou oferecem sugestões sobre o progresso de uma determinada operação com outras funções.
-  Configuração Incorrecta alerta-o para dispositivos e operações não compatíveis com o MFC.

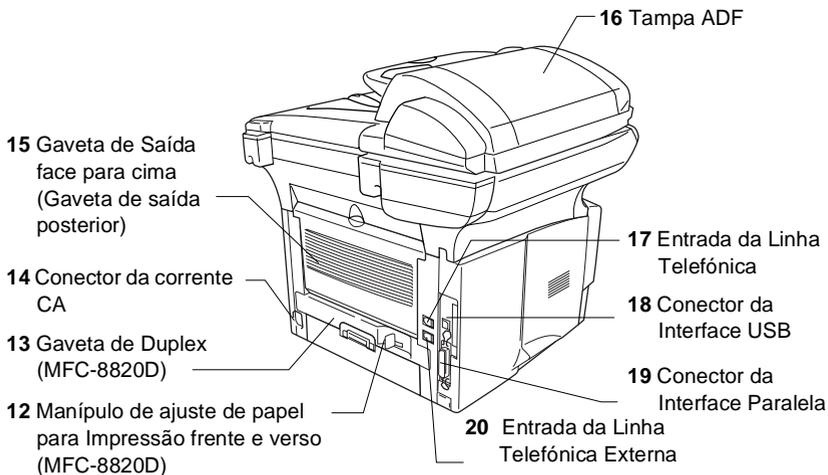
MFC no que diz respeito a nomes de peças e operações

■ Vista frontal



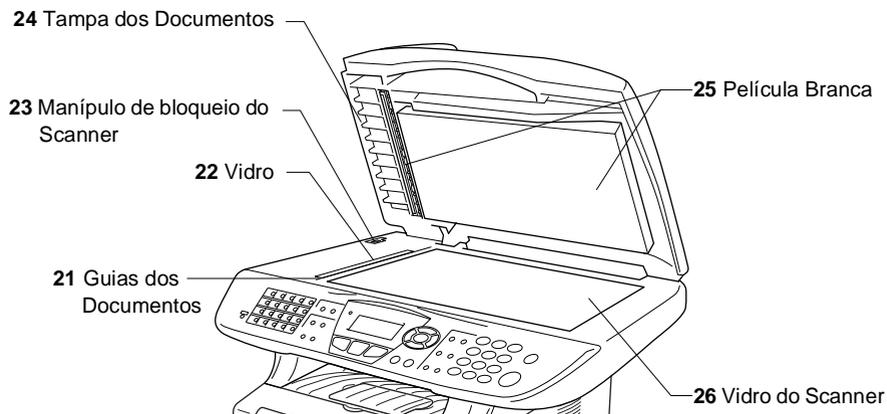
Não.	Nome	Descrição
1	(MFC-8420) Gaveta de alimentação manual (MFC-8820D) Gaveta Multi-funções (Gaveta MF)	Coloque o papel aqui.
2	Botão de Desbloqueio da Tapa Dianteira	Puxe para abrir a tampa dianteira.
3	Aba de Suporte da Gaveta de Saída de Documentos de Face para Baixo com Extensão (Aba de Suporte)	Abra para evitar que o papel impresso caia do MFC.
4	Painel de Controlo	Use as teclas e ecrã para controlar o MFC.
5	Alimentador Automático de Papel (ADF)	Utilize a unidade ADF para documentos de várias páginas.
6	Extensão do Suporte de Documentos ADF	Para utilizar a unidade ADF, coloque o documento aqui.
7	Aba do Suporte de Saída de Documentos ADF	Abra para evitar que as páginas digitalizadas caiam do MFC.
8	Tapa dos Documentos	Abra para colocar o documento no vidro do scanner.
9	Interruptor de energia	Ligar ou desligar.
10	Tapa dianteira	Abra para instalar um cartucho de toner ou tambor.
11	Gaveta do Papel (Gaveta #1)	Coloque o papel aqui.

■ Vista posterior



Não.	Nome	Descrição
12	manípulo de ajuste de papel para Impressão frente e verso (MFC-8820D)	Utilize para ajustar o formato do papel para impressão frente e verso.
13	Gaveta Duplex (MFC-8820D)	Deslize para fora para remover pequenos papéis bloqueados no interior do MFC.
14	Conector da corrente CA	Ligue aqui o Conector de corrente CA.
15	Gaveta de Saída face para cima (Gaveta de saída posterior)	Abra-a quando colocar papel grosso na gaveta MF ou na gaveta de alimentação manual.
16	Tampa ADF	Abra para remover papéis bloqueados no interior da unidade ADF.
17	Entrada da Linha Telefónica	Ligue aqui o fio telefónica fornecida com o aparelho.
18	Conector da Interface USB	Ligue aqui o Cabo USB.
19	Conector da Interface Paralela	Ligue aqui o cabo paralelo.
20	Entrada da Linha Telefónica Externa (Excepto para R.U.)	Ligue aqui a ficha modular na linha telefónica externa.

■ Vista Interna (Tampa dos Documentos Aberta)

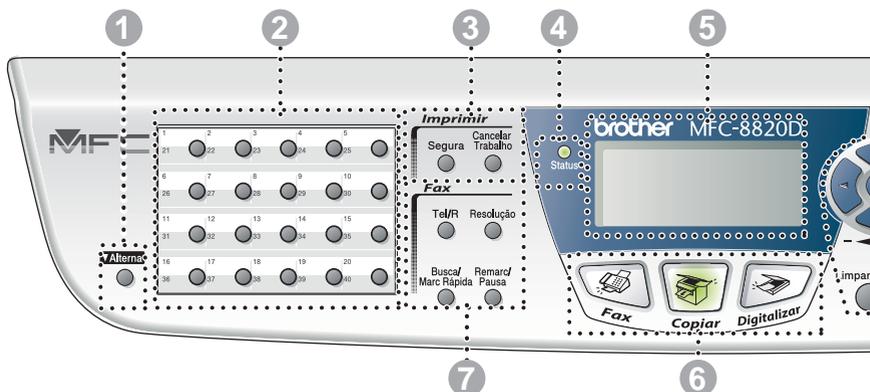


Nº.	Nome	Descrição
21	Guias dos Documentos	Use para centrar o documento no vidro do scanner.
22	Vidro	Utiliza-se para digitalizar documentos quando utiliza o ADF.
23	Manípulo de bloqueio do Scanner	Use para bloquear/desbloquear o scanner quando deslocar o MFC.
24	Tampa dos Documentos	Abra para colocar o documento no vidro do scanner.
25	Película Branca	Limpe para manter boa qualidade das cópias e digitalizações.
26	Vidro do Scanner	Coloque aqui o documento para digitalização.

Sumário do painel de controlo

O MFC-8420 e MFC-8820D têm teclas do painel de controlo semelhantes.





1 Alterna

Para aceder aos locais de memória 21 a 40 nas teclas de toque único mantendo premida a tecla Alterna.

2 Teclas de marcação Um toque

Estas 20 teclas permitem-lhe aceder aos 40 números de telefone previamente memorizados.

3 Teclas de impressão:

Segura

Permite-lhe imprimir dados guardados na memória introduzindo a sua palavra-chave de quatro dígitos.

Cancelar Trabalho

Elimina os dados da memória da impressora.

4 LED Status

(Light-Emitting Diode)

O LED pisca e muda de cor dependendo do MFC estado.

5 5-Ecrã de Cristais Líquidos (LCD)

Apresenta as mensagens no ecrã para o ajudar a configurar e usar o MFC.

6 Teclas de modo:



Fax

Permite-lhe aceder ao modo Fax.



Copiar

Permite-lhe aceder ao modo Copiar.



Digitalizar

Permite-lhe aceder ao modo Digitalizar.

7 Teclas de Fax e Telefone:

Tel/R

Esta tecla é usada para conversas telefônicas depois de atender no telefone externo em pseudo-toque F/T, etc. Para além disso, use esta tecla para aceder a uma linha externa e/ou para voltar a contactar a operadora ou para transferir a chamada para outra extensão quando ligado a um PABX.

Resolução

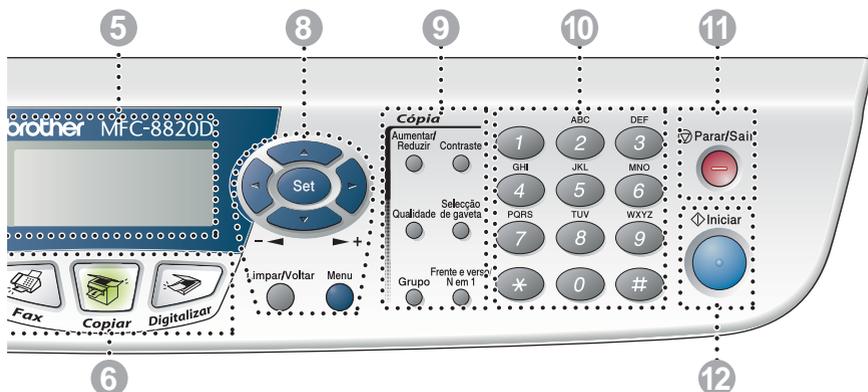
Permite configurar a resolução quando pretender enviar um fax.

Busca/Marc Rápida

Permite-lhe procurar números armazenados na memória de marcação. Também lhe permite marcar números memorizados premindo # e um número de três dígitos.

Remarc/Pausa

Marca o último número marcado. Também insere uma pausa em números de marcação automática.



8 Teclas de navegação:

Menu

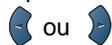
Permite-lhe aceder ao Menu para programação.

Set

Permite-lhe guardar as configurações no MFC.

Limpar/Voltar

Elimina os dados introduzidos ou permite-lhe sair do menu premindo repetidamente.



Prima para se mover para a frente ou para trás para seleccionar uma opção do menu.

Quando usar altifalante ou ouvir o toque, pode premir esta tecla para ajustar o volume no modo de fax.



Prima para navegar pelos menus e opções.

Para além disso, pode usar estas teclas para efectuar uma pesquisa alfabética dos nomes nos números memorizados no modo de fax.

9 Teclas de cópia

(Configuração temporária):

Aumentar/Reduzir

Permite-lhe reduzir ou ampliar cópias dependendo do rácio que seleccionare.

Contraste

Permite-lhe fazer uma cópia mais clara ou mais escura do que o documento.

Qualidade

Permite-lhe seleccionar a qualidade da cópia para o seu tipo de original.

Seleção de gaveta

Pode seleccionar que gaveta gostaria de usar para a cópia seguinte.

Grupo

Pode ordenar cópias múltiplas utilizando o ADF.

N em 1 (Para MFC-8420)

N em 1 permite-lhe copiar 2 ou 4 páginas para uma página.

Frente e verso/N em 1 (Para MFC-8820D)

Pode escolher Frente e verso para copiar em ambos os lados do papel ou N em 1 para copiar 2 ou 4 páginas numa página.

10 Teclado de Marcação

Use estas teclas para marcar números de telefone e fax e como teclado para introduzir informação no MFC.

A tecla # permite-lhe alterar temporariamente o modo de marcação durante uma chamada telefónica de Impulso para Tons.

11 Parar/Sair

Interrompe um fax, cópia e cancela uma operação ou permite sair do menu.

12 Iniciar

Permite-lhe enviar faxes, fazer cópias ou digitalizações.

Indicações do LED Status

O LED (Light Emitting Diode) **Status** pisca e muda de cor dependendo do estado do MFC.



As indicações do LED apresentadas na tabela abaixo são utilizadas nas ilustrações deste capítulo.

LED				LED status		
				LED desligado.		
	Verde		Amarelo		Vermelho	LED ligado.
	Verde		Amarelo		Vermelho	LED a piscar.

LED	MFC status	Descrição
	Modo de Descanso	O interruptor de energia está desligado ou o MFC está no modo de Descanso ou modo Poupar energia.
 Verde	Aquecimento	O MFC está a aquecer para a impressão.
 Verde	Pronto	O MFC está pronto para imprimir.
 Amarelo	Receber dados	O MFC está a receber dados do computador, a processar dados na memória ou a imprimir dados.
 Amarelo	Dados que permanecem na memória	Os dados de impressão continuam na memória do MFC.

LED	MFC status	Descrição
 Vermelho	Erro de serviço	Siga os passos abaixo. 1. Desligue o aparelho. 2. Espere alguns segundos e, em seguida, volte a ligá-lo e tente imprimir novamente. Se não for possível eliminar o erro e visualizar a mesma indicação de chamada de serviço depois de voltar a ligar o MFC, contacte o representante ou o centro de assistência da Brother.
	 Vermelho	Tampa aberta
 Vermelho	Acabou o toner	Substitua o cartucho de toner. (Consulte <i>Substituir o cartucho de toner</i> na página 22-27.)
	Erro de papel	Coloque papel na gaveta ou retire papel bloqueado. Verifique a mensagem do LCD. (Consulte <i>Resolução de problemas e manutenção de rotina</i> na página 22-1.)
	Scanner bloqueado	Verifique se a alavanca de bloqueio do scanner está libertada. (Consulte <i>Manípulo de bloqueio do Scanner</i> na página 1-4.)
	Outros	Verifique a mensagem do LCD. (Consulte <i>Resolução de problemas e manutenção de rotina</i> na página 22-1.)
	Memória cheia	A memória está cheia. (Consulte <i>Mensagens de Erro</i> na página 22-1.)



O interruptor de energia está desligado ou o MFC está no modo de Descanso, o LED está desligado.

Sobre aparelhos de fax

Tons de fax e tomada de contacto

Quando alguém envia um fax, o MFC envia sinais de chamada de fax (sinais CNG). Estes sinais são sinais intermitentes e suaves em cada 4 segundos. Poderá ouvi-los depois de marcar e premir **Iniciar** e continuam durante cerca de 60 segundos após a marcação.

Durante este período, o aparelho emissor deve iniciar o contacto com o aparelho receptor.

Cada vez que usar os procedimentos automáticos para enviar um fax, está a enviar sinais CNG através da linha telefónica. Depressa aprenderá a ouvir estes sinais suaves cada vez que atender um telefona na linha do fax para saber se está a receber uma mensagem de fax.

O fax receptor responde com sinais de recepção de fax---sons altos e estridentes. O fax receptor emite os sons durante cerca de 40 segundos através da linha telefónica e o LCD indica *Recebendo*.

Se o MFC estiver configurado para Modo *Somente Fax*, responde a todas as chamadas automaticamente com sinais de recepção de fax. Se o interlocutor desligar, o MFC continua a enviar “sinais” durante cerca de 40 segundos. O LCD continua a indicação *Recebendo*. Para cancelar a recepção, prima **Parar/Sair**.

A “tomada de contacto” do fax é o período durante o qual os sinais CNG do fax emissor e os sinais do fax receptor se sobrepõem. Isto deve decorrer durante, pelo menos, 2 a 4 segundos, para que ambos os faxes compreendam como o outro está a enviar ou a receber o fax. A tomada de contacto não pode ter início até atender a chamada. Os sinais CNG duram apenas 60 segundos após a marcação do número. Assim, é importante para o fax receptor atender a chamada no menor número de toques possível.



Quando possuir um Dispositivo de Atendimento Automático externo (TAD) na linha de fax, o TAD determina o número de toques antes de atender a chamada.

Preste particular atenção neste capítulo às instruções para ligação do TAD. (Consulte *Ligar um dispositivo de atendimento externo (TAD)* na página 1-15.)

ECM (Modo de Correção de Erros)

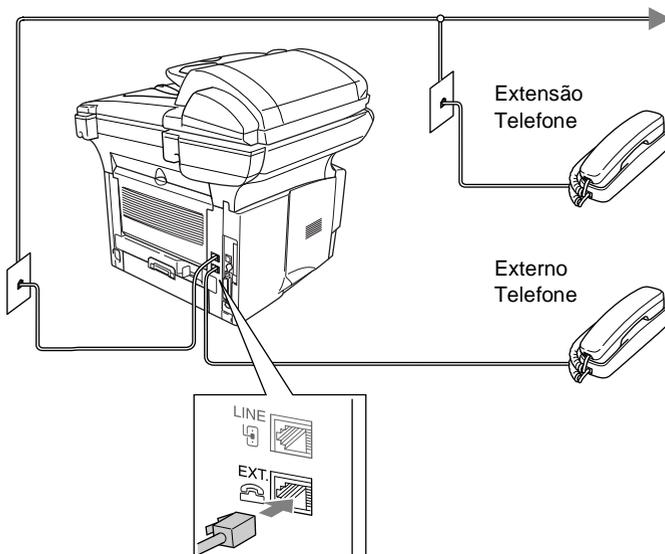
O Modo de Correção de Erros (ECM) é o método pelo qual o MFC verifica uma transmissão de fax enquanto decorre. Se o MFC detectar erros durante a transmissão do fax, reenvia a(s) página(s) do documento que apresentem erros. As transmissões ECM são apenas possíveis entre aparelhos que possuam ambos a esta função. Neste caso, pode enviar e receber mensagens de fax continuamente analisadas pelo MFC.

O MFC deve possuir memória suficiente para usar esta função.

Ligar o MFC

Ligar um telefone externo

Apesar do MFC não estar equipado com auscultador, pode ligar um telefone independente (ou dispositivo de atendimento automático) directamente ao MFC como indicado no esquema abaixo.



Sempre que este telefone (ou TAD) for usado, o LCD indica Telefone.

Ligar um dispositivo de atendimento externo (TAD)

Sequência

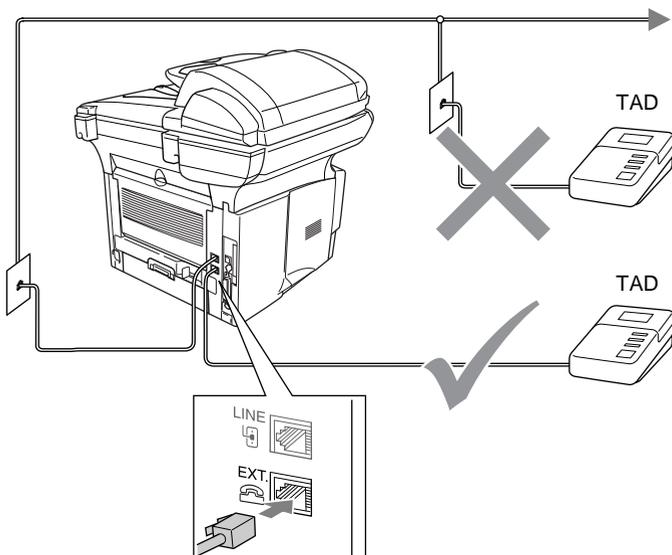
Pode pretender ligar um dispositivo de atendimento automático. No entanto, quando ligar um TAD **externo** à mesma linha telefónica do MFC, o TAD atende as todas chamadas e o MFC “aguarda” pelos sinais de fax (CNG). Se os detectar, o MFC atende a chamada e recebe o fax. Se não detectar os sinais CNG, o MFC deixa o TAD reproduzir a mensagem de atendimento para que o interlocutor possa deixar uma mensagem.

O TAD deve atender nos quatro toques (a configuração recomendada é dois toques). O MFC não detecta sinais CNG até o TAD atender a chamada. Com quatro toques, existem apenas 8–10 segundos de sinais CNG para a tomada de contacto do fax. Siga cuidadosamente as instruções deste manual para gravar a mensagem de atendimento. Não é aconselhável usar a função de poupança (economizador) no dispositivo de atendimento externo, se exceder cinco toques.



Se não receber todos os seus faxes, reduza o Número de Toques do TAD externo.

- ⊘ Não ligue o TAD a qualquer outro ponto na mesma linha telefónica.



Ligações

- 1** Ligue a linha telefónica da ficha de parede na parte posterior do MFC, à entrada identificada como LINE.
- 2** Ligue a linha telefónica do TAD externo na ficha correcta do aparelho. (Verifique se a linha está ligado ao TAD na entrada da *linha* telefónica e não à entrada do telefone)
- 3** Configure o TAD externo para um ou dois toques. (O valor do Número de Toques do MFC não se aplica.)
- 4** Grave a mensagem de atendimento no TAD externo.
- 5** Configure o TAD para atender chamadas.
- 6** Configure o Modo de Recepção para TAD externo. (Consulte *Seleccionar o modo de recepção* na página 5-1.)

Gravar Mensagem de Atendimento (OGM) num TAD Externo

O tempo é vital durante a gravação da mensagem. A mensagem define o modo de recepção manual e automático de faxes.

- 1** Grave 5 segundos de silêncio no início da mensagem. (Isto permite ao MFC detectar tons de fax CNG para transmissões automáticas antes de pararem).
- 2** Limite a duração da mensagem a 20 segundos.
- 3** Termine a mensagem de 20 segundos indicando o Código de Activação Remoto para as pessoas que desejem enviar faxes manuais. Por exemplo:
*“Depois do sinal, deixe a sua mensagem ou envie um fax manualmente premindo * 51 e Iniciar.”*



É aconselhável começar a OGM com um silêncio de 5 segundos porque o MFC não detecta tons de fax com ruídos ou vozes. Pode tentar omitir esta pausa, mas se o MFC não receber correctamente, deve voltar a gravar a OGM para incluir a pausa.

Ligações multi-linhas (PBX)

A maioria dos escritórios utiliza um sistema de central telefónica. Embora seja relativamente simples ligar o MFC a um sistema de teclas ou PBX (Posto Privado de Comutação), aconselhamos vivamente a contactar a empresa que instalou o sistema telefónico para solicitar a ligação do MFC. É aconselhável reservar uma linha diferente para o MFC. Pode deixar o aparelho em Modo Somente Fax para receber faxes a qualquer altura do dia ou da noite.

Se o MFC for ligado a um sistema multi-linhas, peça à pessoa que o instalar para ligar a unidade à última linha do sistema. Deste modo, a unidade não é activada sempre que receber uma chamada telefónica.

Se instalar o MFC para funcionar com um PBX

- 1 Não garantimos que a unidade funcione correctamente com PBX em todas as situações. Quaisquer problemas devem ser comunicados à empresa que gere o PBX.
- 2 Se todas as mensagens a receber forem atendidas por uma operadora, é aconselhável configurar o Modo de Recepção para Manual. Todas as chamadas a receber deverão ser inicialmente consideradas chamadas telefónicas.

Funções personalizadas da linha telefónica

Se puder usar as funções Correio de Voz, Chamada em Espera, RingMaster, serviço de atendimento, sistema de alerta ou outra função personalizada, poderão ocorrer problemas com a operação do MFC. (Consulte *Funções personalizadas numa linha única* na página 22-13.)

2 Papel

Acerca do papel

Tipo e tamanho do papel

O MFC utiliza o papel da gaveta de papel instalada, gaveta da alimentação manual, gaveta multi-funções ou uma gaveta inferior opcional.

Tipo de gaveta	Nome do modelo
Gaveta do Papel (Gaveta #1)	MFC-8420 e MFC-8820D
Gaveta de alimentação manual	MFC-8420
Gaveta Multi-funções (Gaveta MF)	MFC-8820D
Gaveta inferior opcional (Gaveta #2)	Opção para MFC-8420 e MFC-8820D

Papel recomendado

Papel Normal: Xerox Premier 80 g/m²
Xerox Business 80 g/m²
Mode DATACOPY 80 g/m²
IGEPA X-Press 80 g/m²

Papel reciclado: Xerox Recycled Supreme

Transparência: 3M CG 3300

Etiquetas: Avery laser label L7163

- Antes de adquirir uma grande quantidade de papel, experimente algum para se certificar de que é adequado.
- Utilize papel destinado a cópias normais.
- Utilize papel de 75 a 90 g/m²
- Utilize papel neutro. Não utilize papel ácido ou alcalino.
- Utilize papel de granulado largo.
- Utilize papel com uma percentagem de humidade de cerca de 5%.

Cuidado

Não utilize papel de impressoras a jacto de tinta. Pode bloquear e danificar o seu MFC.



A qualidade da impressão depende do tipo e marca do papel. Visite <http://solutions.brother.com> e consulte as recomendações mais recentes sobre o papel que pode ser usado com o MFC-8420 e MFC-8820D.

Escolher o papel adequado

Recomendamos que experimente o papel (especialmente formatos e tipos especiais) no MFC antes de adquirir grandes quantidades.

- Evite colocar folhas de etiquetas que já tenham sido usadas parcialmente ou pode danificar o MFC .
- Evite utilizar papel plastificado como, por exemplo, papel revestido a vinil.
- Evite utilizar papel já impresso ou muito texturado ou papel com cabeçalhos em relevo.

Para uma melhor impressão, utilize o tipo de papel recomendado, especialmente para papel normal e transparências. Para mais informações sobre as especificações de papel, contacte o representante autorizado mais próximo ou o local onde adquiriu o MFC.

- Utilize etiquetas ou transparências que sejam destinadas a utilização em impressoras *laser*.
- Para obter a melhor qualidade de impressão, recomendamos que utilize papel de granulado largo.
- Se estiver a utilizar papel especial e tiver problemas na alimentação de papel a partir da gaveta, tente novamente utilizando a gaveta de alimentação manual ou gaveta multi-funções.
- Pode utilizar papel reciclado neste MFC.

Capacidade de papel das gavetas

	Tamanho do Papel	Número de folhas
Gaveta Multi-funções (Gaveta MF) (MFC-8820D)	Largura: 69,8 a 220 mm Altura: 116 a 406,4 mm	50 folhas (80 g/m ²)
Gaveta de alimentação manual (MFC-8420)	Largura: 69,8 a 220 mm Altura: 116 a 406,4 mm	Uma única folha
Gaveta do Papel (Gaveta #1)	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, A6, B6 (ISO)	250 folhas (80 g/m ²)
Gaveta inferior opcional (Gaveta #2)	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, B6 (ISO)	250 folhas (80 g/m ²)
Impressão Frente e verso	A4, Letter, Legal	—

Especificações do papel para cada gaveta

Modelo		MFC-8420	MFC-8820D
Tipos de papel	Gaveta Multi-funções	N/A	Papel normal, papel Bond, papel reciclado, envelopes* ¹ , etiquetas* ² , e transparências* ²
	Gaveta de alimentação manual	Papel normal, papel Bond, papel reciclado, envelopes, etiquetas e transparências	N/A
	Gaveta do Papel	Papel normal, papel reciclado e transparências* ²	
	Gaveta inferior opcional	Papel normal, papel reciclado e transparências* ²	
Gramagem do papel	Gaveta Multi-funções	N/A	60 a 161 g/m ²
	Gaveta de alimentação manual	60 a 161 g/m ²	N/A
	Gaveta do Papel	60 a 105 g/m ²	
	Gaveta inferior opcional	60 a 105 g/m ²	
Formatos de papel	Multi-funções	N/A	Largura: 69,8 a 220 mm Altura: 116 a 406,4 mm
	Gaveta de alimentação manual	Largura: 69,8 a 220 mm Altura: 116 a 406,4 mm	N/A
	Gaveta do Papel	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, A6, B6 (ISO)	
	Gaveta inferior opcional	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, B6 (ISO)	

*1 Até 3 envelopes

*2 Até 10 folhas

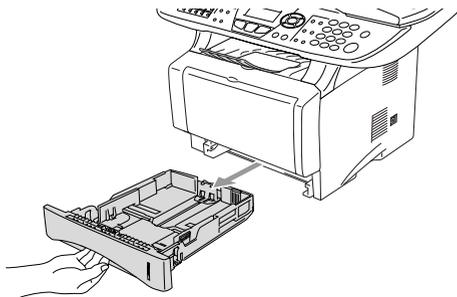


Quando imprimir transparências, remova cada uma da gaveta de saída face para baixo depois de sair do MFC.

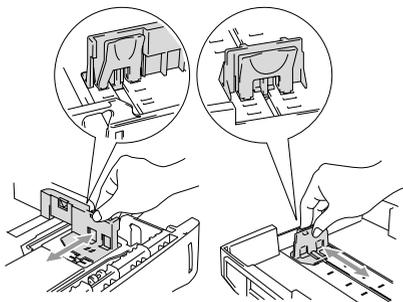
Como colocar papel

Para colocar papel e outro material na gaveta

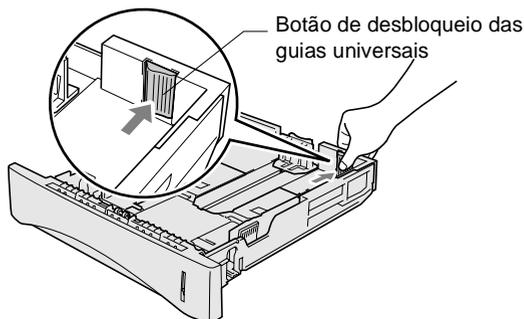
- 1 Remova completamente a gaveta do MFC.



- 2 Premindo o manípulo de desbloqueio das guias de papel, deslize os ajustadores para adaptar ao formato de papel. Verifique se as guias estão bem encaixadas nas ranhuras.



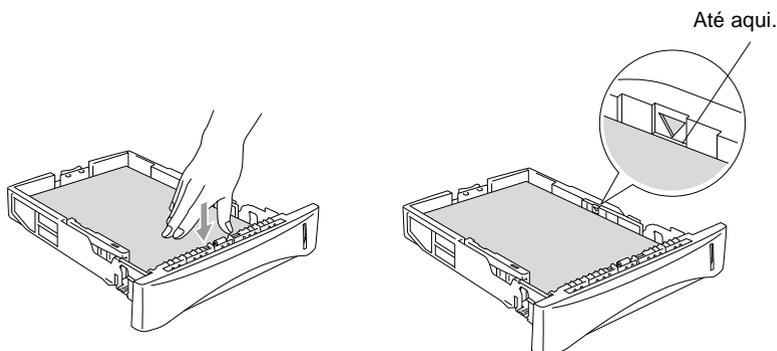
-  Para papel de tamanho Legal, prima o botão de desbloqueio das guias universais e puxe a parte de trás da gaveta de papel.



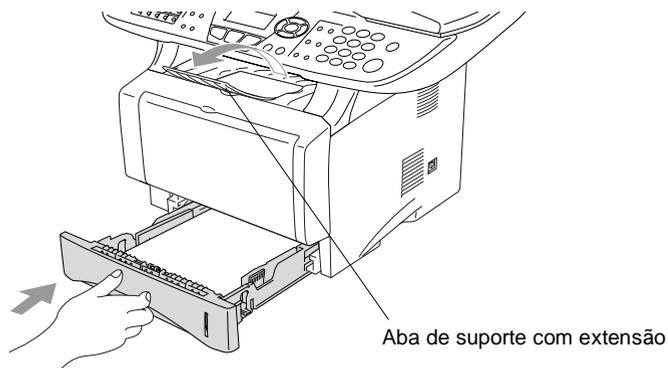
3 Folheie as páginas para evitar bloqueios ou introduções incorrectas.

4 Coloque papel na gaveta do papel.

Verifique se o papel está direito na gaveta, abaixo da marca máxima de papel e as guias de papel estão ajustadas à resma de papel.



5 Coloque novamente a gaveta no MFC e abra a aba de suporte antes de usar o MFC.



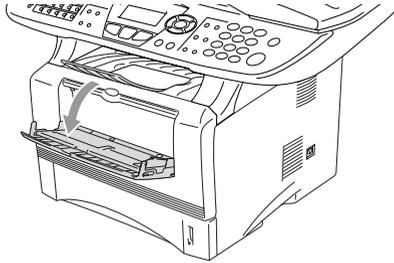
Quando colocar papel na gaveta, lembre-se do seguinte:

- A face a ser impressa tem de estar voltada para baixo.
- Coloque a extremidade principal (parte superior do papel) para a frente e empurre-o suavemente na gaveta.
- Para copiar ou receber faxes em papel de formato Legal, abra também a extensão da aba de suporte.

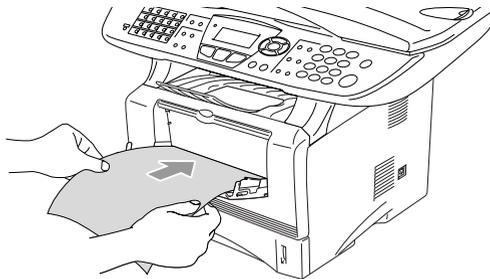
Para colocar papel e outro material na gaveta de alimentação manual (Para MFC-8420)

 Quando imprimir envelopes e etiquetas só deve utilizar a gaveta de alimentação manual.

- 1** Abra a gaveta de alimentação manual. Deslize as guias do papel para ajustar ao formato de papel.



- 2** Utilizando as duas mãos, coloque papel na gaveta de alimentação manual até que a parte da frente do papel toque no rolo do alimentador de papel. Mantenha o papel nesta posição até que o MFC puxe automaticamente uma parte do papel e solte-o.





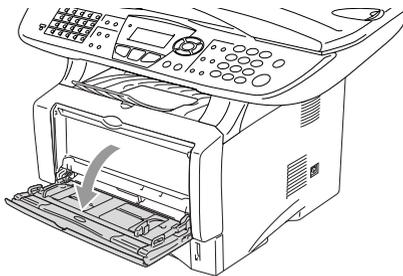
Quando colocar papel na gaveta de alimentação manual, lembre-se do seguinte:

- A face a ser impressa tem de estar voltada para cima.
- Coloque a extremidade principal (parte superior do papel) para a frente e empurre-o suavemente na gaveta.
- Certifique-se de que o papel está direito e na devida posição na gaveta. Caso contrário, o papel pode não ser alimentado correctamente dando origem a impressões tortas ou bloqueios de papel.
- Não coloque mais de uma folha de papel ou envelope na gaveta de alimentação manual de cada vez, ou pode bloquear o papel.

Para introduzir papel e outros materiais na gaveta multi-funções (Gaveta MF) (Para MFC-8820D)

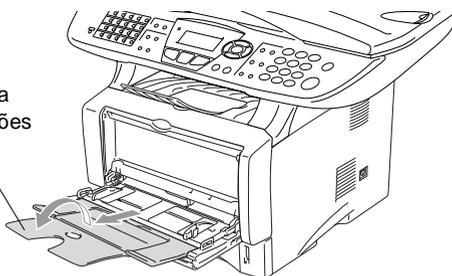
 Quando imprimir envelopes e etiquetas só deve utilizar a gaveta multi-funções.

- 1** Abra a gaveta multi-funções e baixe-a cuidadosamente.

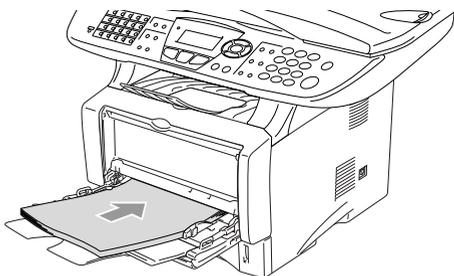


- 2** Retire-a e abra a aba de suporte da gaveta multi-funções.

Aba de suporte da
gaveta multi-funções



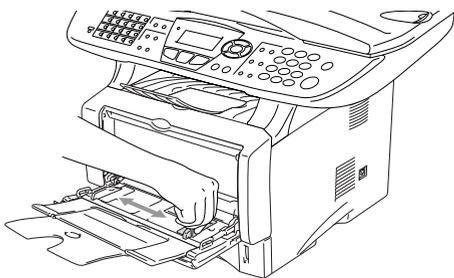
- 3** Quando colocar papel na gaveta MF, certifique-se de que encosta na parte de trás da gaveta.



 Certifique-se de que o papel está direito e na devida posição na gaveta MF. Caso contrário, o papel pode não ser alimentado correctamente dando origem a impressões tortas ou bloqueios de papel.

 Pode carregar até 3 envelopes ou até 50 folhas de papel 80 g/m² na gaveta MF.

- 4** Premindo o manípulo de desbloqueio das guias de papel, deslize os ajustadores para adaptar ao formato de papel.



 Quando colocar papel na gaveta MF, lembre-se do seguinte:

- A face a ser impressa tem de estar voltada para cima.
- Durante a impressão, a gaveta interior eleva-se para alimentar o papel no MFC.
- Coloque a extremidade principal (parte superior do papel) para a frente e empurre-o suavemente na gaveta.

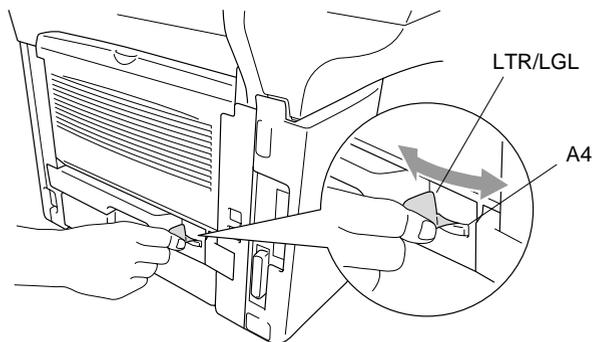
Para utilizar duplex automático para operações de fax, cópia e impressão (Para MFC-8820D)

Se desejar imprimir em ambas as faces do papel utilizando a função Frente e verso para fax, cópia ou impressão, tem de ajustar o manípulo de ajuste de papel para o formato de papel que vai utilizar.

Esta função está disponível para papel A4, Letter ou Legal.

(Consulte *Configurar a impressão duplex para modo fax (Para MFC-8820D)* na página 5-13, *Frente e verso/N em 1* na página 10-12 e *Impressão frente e verso (Impressão Duplex)* na página 11-3.)

- 1 Coloque papel na gaveta de papel ou gaveta multi-funções.
- 2 Ajuste o manípulo de ajuste de papel, na parte de trás do MFC, ao formato de papel.



- 3 O MFC está pronto para imprimir páginas nas duas faces.

3 Configuração no ecrã

Configuração acessível

O MFC foi concebido para fácil utilização sendo a programação feita usando o ecrã LCD e as teclas de navegação. A configuração ajuda-o a tirar o máximo partido de todas as opções de menu disponíveis no MFC.

Sendo que pode efectuar toda a programação no LCD, criámos instruções visuais detalhadas para o ajudar a configurar o MFC. Tudo o que deve fazer é seguir as instruções que o ajudam em todas as selecções dos menus e opções de configuração.

Tabela de menus

É possível configurar oMFC sem recorrer ao Guia do Utilizador. Mas para o ajudar a compreender as opções dos menus e as opções dos programadas do MFC, use a tabela de Menus na página 3-4.



Pode programar o MFC , premindo **Menu** seguido dos números do menu.

Por exemplo, para configurar *Resol* de fax para *Fina*.

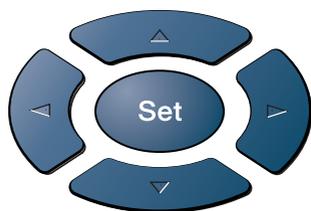
Prima **Menu**, **2**, **2**, **2** e  ou  para seleccionar *Fina*.

Prima **Set**.

Armazenamento na memória

Se ocorrer uma falha na fonte de alimentação, a configuração dos menus é salvaguardada porque está permanentemente memorizada. As configurações temporárias (tais como Contraste, Modo Internacional e outras) serão eliminadas. Poderá também ser necessário reiniciar a data e hora.

Teclas de navegação



Limpar/Voltar Menu



* Aceder ao Menu



* Ir para o próximo nível de menu

* Aceitar opção



* Sair do Menu premindo repetidamente

* Ir para o nível anterior de menu



* Percorrer o actual nível de menu



* Ir para o nível anterior de menu



* Ir para o próximo nível de menu

Parar/Sair



* Sair do Menu

Pode aceder ao modo de menu, premindo **Menu**.

Quando entrar no menu, pode percorrer o LCD.

Prima **1** para menu Configuração Geral

—OU—

Prima **2** para menu Fax

—OU—

Prima **3** para menu Copiar

—OU—

Prima **4** para menu Impressora

—OU—

Prima **5** para menu Impr.relat.

—OU—

Prima **6** para menu LAN

(Apenas se estiver instalada uma placa LAN opcional (NC-9100h) .)

—OU—

Prima **0** para menu Conf.inicial

—OU—

Pode mover-se mais rapidamente em cada nível de menu, premindo a seta da direcção na qual se pretende mover .  ou .

Seleccione uma opção premindo **Set** quando a opção surgir no LCD.

1. Config. geral
2. Fax
3. Copiar
4. Impressora
Sel. ▲ ▼ & marc.

4. Impressora
5. Impr. relat.
6. LAN
0. Conf. inicial
Sel. ▲ ▼ & marc.

Depois, o LCD indica o nível de menu seguinte.

Prima  ou  para passar para a próxima opção de menu.

Prima **Set**.

Quando seleccionar uma opção, o LCD indica *Aceite*.

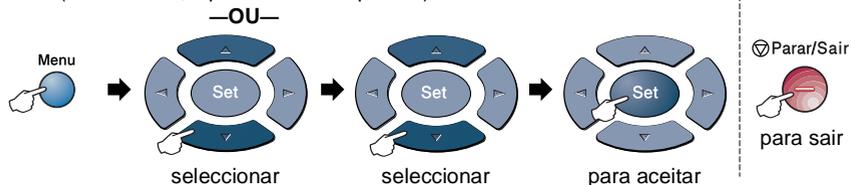


Use  para se mover para trás se passar pelas opções que pretender ou para poupar movimentos.

A actual configuração é sempre a opção com “*”.

Para aceder ao menu, prima  **Menu**.

Prima os números dos Menus.
(ex°. Prima **1, 1** para Modo Tempzrado)



Menu Principal	Submenu	Opções de Menu	Opções	Descrições	Página
1.Config. geral	1.Modos Tempzrado	—	0 Seg 30 Segs 1 Min 2 Mins * 5 Mins Desl	Configura quanto tempo o MFC permanece no modo Copiar ou Digitalizar antes de voltar ao modo Fax.	4-6
	2.Tipo de papel	1.Gavt MF (MFC-8820D)	Fino Comum * Espesso Mais espesso Transparência	Define o tipo de papel na gaveta multi-funções.	4-7
		2.Gaveta #1 (No MFC-8420, este menu não aparece.)	Fino Comum * Espesso Mais espesso Transparência	Define o tipo de papel na gaveta #1.	4-7
		3.Gaveta #2 (opção)	Fino Comum * Espesso Mais espesso Transparência	Define o tipo de papel na gaveta #2.	4-7
3.Tam. de Papel	1.Gaveta #1 (Este menu só aparece se possuir a gaveta #2 opcional).	A4 * Letter Legal Executive A5 A6 B5 B6	Define o tamanho de papel na gaveta #1.	4-8	

 Os valores da fábrica são indicados a Negrito com * .

Prima os números dos Menus.
(ex°. Prima 1, 1 para Modo Tempzrado)

—OU—



Menu Principal	Submenu	Opções de Menu	Opções	Descrições	Página	
1.Config. geral (Continuação)	3.Tam. de Papel (Continuação)	2.Gaveta #2 (opção)	A4 * Letter Legal Executive A5 B5 B6	Define o tamanho de papel na gaveta #2.	4-8	
	4.Volume	1.Toque de camp.	Alto Med * Baixo Desl	Ajusta o volume do toque.	4-9	
			2.Beeper	Alto Med * Baixo Desl	Ajusta o volume do beeper.	4-9
			3.Altifalante	Alto Med * Baixo Desl	Ajusta o volume do altifalante.	4-10
	5.Alterar hora	—	Horário verão? Horário inverno?	Ajusta o relógio do MFC mais ou menos 1 hora para hora de Verão/Inverno.	4-10	
	6.Ecológico	1.Poupança Toner	Lig Desl *	Aumenta a vida útil do cartucho do toner.	4-10	
		2.Tempo Espera	(00-99) 05Min *	Conserva a energia	4-11	
		3.Poupança Energ	Lig Desl *	Modo de poupança de energia	4-12	

 Os valores da fábrica são indicados a Negrito com * .

Prima os números dos Menus.
(ex°. Prima 1, 1 para Modo Tempzrado)

—OU—



Menu Principal	Submenu	Opções de Menu	Opções	Descrições	Página
1. Config. geral (Continuação)	7. Uso gav. : Cópia (No MFC-8420, este menu não aparece.) (Se possuir uma gaveta #2 opcional, consulte a página 3-17.)	—	Gaveta#1 Só Só MP Auto *	Seleciona a gaveta que é usada para copiar.	4-13
	8. Uso gaveta:Fax (Esta configuração só aparece se possuir a gaveta#2 opcional, consultar página 3-17).	—		Seleciona a gaveta que é usada para fax.	4-14
	7. Contraste LCD (MFC-8420) 8. Contraste LCD (MFC-8820D) 9. Contraste LCD (Com gaveta#2 opcional)	—	- □□□■ + - □□□□ + - □□□□ + * - □□□□ + - ■□□□ +	Ajusta o contraste do LCD.	4-14
2. Fax	1. Conf. recepção (Apenas modo de Fax)	1. Número toques	02 - 04 (02 *)	Define o número de toques antes do MFC atender em modo FAX ou FAX/TEL.	5-2
		2. Temp. toq. f/t	70 40 30 * 20	Define a duração do pseudo/toque duplo em modo FAX/TEL.	5-3

 Os valores da fábrica são indicados a Negrito com * .

Prima os números dos Menus.
(ex°. Prima 1, 1 para Modo Temprzado)

—OU—



Menu Principal	Submenu	Opções de Menu	Opções	Descrições	Página
2.Fax (Continuação)	1.Conf . recepção (Apenas modo de Fax) (Continuação)	3.Recep. Fácil	Lig * Desl	Permite receber faxes sem premir a tecla Iniciar.	5-4
		4.Cód remoto	Lig (* 51, #51) Desl *	Permite atender todas as chamadas através de uma extensão ou telefone externo e usar códigos para activar ou desactivar o MFC. Pode também personalizar estes códigos.	5-9
		5.Redução auto	Lig * Desl	Reduz o tamanho dos faxes a receber.	5-5
		6.Receber memór.	Lig * Desl	Armazena automaticamente qualquer fax na memória se o aparelho ficar sem papel.	5-6
		7.Densidade imp.	- □□□□ + - □□□■ + - □□■□ + * - □■□□ + - ■□□□ +	Faz as impressões mais escuras ou mais claras.	5-7
		8.Rx polling	Standard * Codific. Timer	Configura o MFC para efectuar "polling" noutro aparelho de fax.	5-10
		9.Duplex (MFC-8820D)	Lig Desl *	Recebe faxes impressos em ambas as faces do papel.	5-13



Os valores da fábrica são indicados a Negrito com * .

Prima os números dos Menus.
(ex°. Prima 1, 1 para Modo Temprzado)

—OU—



Menu Principal	Submenu	Opções de Menu	Opções	Descrições	Página
2.Fax (Continuação)	2.Conf. envio (Apenas modo de Fax)	1.Contraste	Auto * Claro Escuro	Altera os níveis de claro e escuro do fax que pretende enviar.	6-8
		2.Resol de Fax	Standard * Fina S.fina Foto	Define a resolução normal dos faxes a enviar.	6-9
		3.Fax Programado	—	Define a hora do dia para enviar faxes programados num formato de 24 horas.	6-20
		4.Tx em lote	Lig Desl *	Combina faxes programados para o mesmo número de fax para envio em simultâneo, à mesma hora, numa única transmissão.	6-21
		5.Tx imediata	Desl * Lig Só próximo fax	Pode enviar um fax sem usar a memória.	6-11
		6.Tx polling	Standard * Codific.	Configura o MFC com um documento para recolha por outro aparelho de fax.	6-21
		7.Config.pg .ros	Só próximo fax Lig Desl * Imprimir amotr	Envia automaticamente uma página de rosto que tenha programado.	6-14

 Os valores da fábrica são indicados a Negrito com * .

Prima os números dos Menus.
(ex°. Prima 1, 1 para Modo Temprzado)

—OU—



Menu Principal	Submenu	Opções de Menu	Opções	Descrições	Página
2.Fax (Continuação)	2.Conf. envio (Apenas modo de Fax) (Continuação)	8.Nota f. rosto	—	Podem configurar os seus comentários para a folha de rosto do fax.	6-15
		9.Modos internac	Lig Desl *	Ajusta as transmissões para o estrangeiro, que podem por vezes causar problemas.	6-19
		0.Fax Tamho Vidr	A4/Letter * Legal	Ajusta a área de digitalização do vidro do scanner para o tamanho do documento.	6-5
	3.Conf.marc. auto	1.Marc. Um toque	—	Guarda números para marcação de um toque, para que possa fazer a marcação pressionando apenas uma tecla (e iniciar).	7-1
		2.Marcação rápida	—	Memoriza números de Marcação Rápida, para que os possa marcar premindo apenas algumas teclas (e Iniciar).	7-3
		3.Config grup	—	Configura um número de grupo para distribuição.	7-5
	4.Configu. relat	1.Relatório XMIT	Lig Lig+img * Desl Desl+img	Configuração inicial para o Relatório de Verificação de Transmissão e Relatório de Actividade.	9-1
		2.Rel. Periodico	A cada 7 dias A cada 2 dias A cada 24 horas A cada 12 horas A cada 6 horas Todos os 50 Fax * Desl		9-2

 Os valores da fábrica são indicados a Negrito com * .

Prima os números dos Menus.
(ex°. Prima 1, 1 para Modo Temprzado)

—OU—



Menu Principal	Submenu	Opções de Menu	Opções	Descrições	Página	
2.Fax (Continuação)	5.Opção fx remoto	1.Transfere fax	Lig Des1 *	Configura o MFC para reencaminhar faxes.	8-1	
		2.Armazen fax	Lig Des1 *	Armazena faxes a receber na memória para que os possa recolher enquanto estiver longe do MFC.	8-2	
		3.Acesso remoto	--- *	Tem de definir o seu próprio código para recolha remota.	8-3	
		4.Imprimir doc.	—	Imprime os faxes armazenados na memória.	5-7	
	6.Trab. restantes	—	—	Verifica quais as tarefas em memória ou cancela um fax programado ou tarefa de recolha à distância.	6-12	
	0.Vários	1.Segurança mem.	—	—	Bloqueia a maioria das funções excepto recepção de faxes na memória.	6-23
		2.Vida do tambor	—	—	Pode verificar a percentagem da vida do tambor disponível.	22-35
3.Contador pág.		Total Copiar Imprimir Lista/Fax	—	Permite verificar o número total de páginas que o MFC já imprimiu.	22-35	



Os valores da fábrica são indicados a Negro
com * .

Prima os números dos Menus.
(ex°. Prima 1, 1 para Modo Tempzrado)

—OU—



Menu Principal	Submenu	Opções de Menu	Opções	Descrições	Página
3.Copiar	1.Qualidade		Texto Foto Auto*	Permite seleccionar a resolução da Cópia para o tipo de documento.	10-20
	2.Contraste	—	- □□□□ + - □□□□ + - □□□□ +* - □□□□ + - ■□□□ +	Ajusta o contraste das cópias.	10-20
4.Impressora	1.Emulação	—	Auto* HP LaserJet BR-Script 3	Selecciona o modo de emulação.	11-18
	2.Opções impres.	1.Fonte interna	—	Imprime uma lista das fontes internas ou configurações actuais de impressão do MFC.	11-19
		2.Configuração	—		11-19
3.Reset impres.	—	—	—	Permite repor os valores de fábrica originais do MFC.	11-19
5.Impr. relat.	1.Lista de ajuda	—	—	Pode imprimir estas listas e relatórios.	9-3
	2.Ligação rápida	—	—		
	3.Histórico	—	—		
	4.Verif. Transm.	—	—		
	5.Conf. sistema	—	—		
	6.Form. Pedido	—	—		



Os valores da fábrica são indicados a Negrito com * .

Prima os números dos Menus.
(ex°. Prima 1, 1 para Modo Tempzrado)

—OU—



Menu Principal	Submenu	Opções de Menu	Opções	Descrições	Página
0.Conf. inicial	1.Modos recepção	—	Somente Fax * Fax/Tel TAD externo Manual	Pode seleccionar o modo que melhor se adequa às suas necessidades.	5-2
	2.Data/Hora	—	—	Apresenta a data e hora no LCD e nos cabeçalhos dos faxes que enviar.	4-1
	3.Id. Aparel.	—	Fax Tel Nome	Programa o nome e número de fax e de telefone para inclusão em cada página transmitida.	4-2
	4.Tom/pulso	—	Tom * Pulso	Seleccionar o modo de marcação.	4-15
	5.Pbx	—	Lig Des1 *	Activa esta função se o aparelho for ligado ao PABX (posto particular de comutação automática.)	4-5
	6.Idioma local (Para Checo e Húngaro)	—	Checo Húngaro Inglês	Permite alterar os idiomas do LCD.	Ver Guia de Configuração Rápida
	6.Idioma local (Para norueguês, dinamarquês e finlandês)	—	Norueguês Sueco Dinamarquês Finlandês Inglês	Permite alterar os idiomas do LCD.	Ver Guia de Configuração Rápida



- Os valores da fábrica são indicados a Negroito com * .
- 6.O menu Idioma local não está disponível nos aparelhos do R.U.

Prima os números dos Menus.
(ex°. Prima 1, 1 para Modo Tempzrado)

—OU—



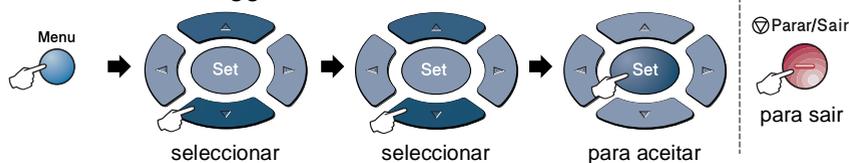
Se estiver instalada uma placa LAN opcional (NC-9100h), o LCD mostra o seguinte menu LAN.

Menu Principal	Submenu	Opções de Menu	Opções	Descrições	Página
6.LAN (opção)	1.Instale TCP/IP	1.BOOT Method	Auto * Estático RARP BOOTP DHCP	Pode seleccionar o método BOOT que melhor se adequa às suas necessidades.	Consulte o Guia do Utilizador de rede no CD-ROM
		2.Endereço IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço IP.	
		3.Subnet Mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduz a máscara de sub-rede.	
		4.Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduz o endereço Gateway .	
		5.Host Name	BRN_XXXXXX	Introduz o nome do anfitrião.	
		6.Config WINS	Auto * Estático	Pode seleccionar o modo de configuração WINS.	
		7.WINS Server	Primário Secundário	Especifica o endereço IP do servidor primário ou secundário.	

Os valores da fábrica são indicados a Negrito com * .

Prima os números dos Menus.
(ex°. Prima 1, 1 para Modo Temprzado)

—OU—



Menu Principal	Submenu	Opções de Menu	Opções	Descrições	Página
6.LAN (opção) (Continuação)	1.Instale TCP/IP (Continuação)	8.DNS Server	Primário Secundário	Especifica o endereço IP do servidor primário ou secundário.	Consulte o Guia do Utilizador de rede no CD-ROM
		9.APIPA	Lig * Desl	Atribui automaticamente o endereço IP a partir do intervalo de endereços da ligação local.	
	2.Instl Internet	1.Ender. correio	(60 caracteres)	Introduz o endereço de correio electrónico.	
		2.SMTP Server	[000-255].[000-255].[000-255].	Introduz o endereço do servidor SMTP.	
		3.POP3 Server	[000-255].[000-255].[000-255].	Introduz o endereço do servidor POP3.	
		4.Nome Mailbox	(até 20 caracteres).	Introduz o nome da caixa de correio.	
		5.Mailbox Pwd	Senha:*****	Introduz a palavra-passe para aceder ao servidor POP3.	
	3.Instl Cor. RX	1.Polling Auto	Lig * Desl	Verifica automaticamente se existem mensagens novas no servidor POP3.	
		2.Frequênc Poll	10Min	Define o intervalo para verificar se existem mensagens novas no servidor POP3.	



Os valores da fábrica são indicados a Negrito com * .

Prima os números dos Menus.
(ex°. Prima 1, 1 para Modo Tempzrado)

—OU—



Menu Principal	Submenu	Opções de Menu	Opções	Descrições	Página
6.LAN (opção) (Continuação)	3.Inst1 Cor. RX (Continuação)	3.Cabeçalho	Tudo Assunto+De+Para Nenhum *	Selecciona o conteúdo do cabeçalho a ser impresso.	Consulte o Guia do Utilizador de rede no CD-ROM
		4.Apg. Erro cor.	Lig * Des1	Elimina erros de correio automaticamente.	
		5.Notificação	Lig MDN Des1 *	Envia mensagens de notificação.	
	4.inst1 Cor. TX	1.Env. Assunto	—	Apresenta o assunto que está anexado aos dados do Fax de Internet.	
		2.Limite tamanho	Lig Des1 *	Limita o tamanho dos documentos de correio electrónico.	
		3.Notificação	Lig Des1 *	Envia mensagens de notificação.	
	5.Instale Relay	1.Rly Broadcast	Lig Des1 *	Transfere um documento para outro aparelho de fax.	
		2.Relay Domain	RelayXX:	Regista o nome de domínio.	
		3.Reporte Relay	Lig Des1 *	Imprime o relatório de transmissão.	

 Os valores da fábrica são indicados a Negrito com * .

Prima os números dos Menus.
(ex°. Prima 1, 1 para Modo Tempzrado)

—OU—



Menu Principal	Submenu	Opções de Menu	Opções	Descrições	Página
6.LAN (opção) (Continuação)	6.Inst1 vários	1.Netware	Lig * Des1	Selecione Lig para utilizar o MFC numa rede Netware.	Consulte o Guia do Utilizador de rede no CD-ROM
		2.Net Frame	Auto * 8023 ENET 8022 SNAP	Permite-lhe especificar o tipo de estrutura.	
		3.AppleTalk	Lig * Des1	Selecione Lig para utilizar o MFC numa rede Macintosh.	
		4.DLC/LLC	Lig * Des1	Selecione Lig para utilizar o MFC numa rede DLC/LLC.	
		5.Net BIOS/IP	Lig * Des1	Selecione Lig para utilizar o MFC numa rede Net BIOS/IP.	
		6.Ethernet	Auto * 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Selecciona o modo de ligação Ethernet.	
	7.Horário	GMT-XX:XX	Configura o fuso horário do seu país.		
	7.Scan p/ e-mail	—	PDF * JPEG	Selecciona o tipo de ficheiro.	



Os valores da fábrica são indicados a Negrito com * .



Se possuir uma gaveta de papel adicional, o LCD apresenta estas opções. (**Menu, 1, 7/Menu, 1, 8**)

(Para MFC-8420 com gaveta de papel#2 opcional)

Menu Principal	Submenu	Opções de Menu	Opções	Descrições	Página
1.Config. geral	7.Uso gaveta: Cópia	—	Gaveta#1 Só Gaveta#2 Só Auto*	Selecciona a gaveta que é usada para copiar.	4-13
	8.Uso gaveta: Fax	—	Gaveta#1 Só Gaveta#2 Só Auto*	Selecciona a gaveta que é usada para fax.	4-14

(Para MFC-8820D com gaveta de papel #2 opcional)

Menu Principal	Submenu	Opções de Menu	Opções	Descrições	Página
1.Config. geral	7.Uso gaveta: Cópia	—	Gaveta#1 Só Gaveta#2 Só Só MP Auto*	Selecciona a gaveta que é usada para copiar.	4-13
	8.Uso gaveta: Fax	—	Gaveta#1 Só Gaveta#2 Só Auto*	Selecciona a gaveta que é usada para fax.	4-14



Os valores da fábrica são indicados a Negrito com * .

4 Como começar

Configuração inicial

Configurar a Data e Hora

O MFC apresenta a data e hora e se configurar a Identificação da Unidade, imprime-as em cada fax que enviar. Se ocorrer uma falha de energia, poderá ser necessário reiniciar a data e hora. Todas as outras configurações não serão afectadas.

1 Prima **Menu**, **0**, **2**.

2 Introduza os últimos dois dígitos do ano.

Prima **Set**.

3 Introduza os dois dígitos do mês.

Prima **Set**.

(Por exemplo, introduza 09 para Setembro ou 10 para Outubro.)

4 Introduza os dois dígitos do dia.

Prima **Set**.

(Por exemplo, introduza 06 para 6).

5 Introduza a hora em formato de 24 horas.

Prima **Set**.

(Por exemplo, introduza 15:25 para 03:25 PM.)

6 Prima **Parar/Sair**.

O LCD apresenta a data e hora sempre que o MFC estiver em Modo de Espera.

02.Data/Hora
Ano: 20XX
Insira&prima Set

Definir a ID da Unidade

Deve memorizar o seu nome ou nome da empresa e número de fax e telefone a imprimir em todos os faxes que enviar.

É importante introduzir os números de fax e de telefone em formato internacional, ou seja, de acordo com a seguinte sequência exacta:

- O carácter “+” (mais) (premindendo a tecla *)
- O Código do seu País (p.ex. “44” para Reino Unido, “351” para Portugal)
- O código local menos qualquer “0” à frente (“9” para Espanha)
- Um espaço
- O seu número exacto, usando espaços para facilitar a leitura se necessário.

Por exemplo, se o aparelho for instalado no Reino Unido, e a mesma linha for usada para atender chamadas de voz e fax e o seu número de telefone nacional é 0161-444 5555. Assim, deve configurar os números de telefone e fax da unidade como: +44 161-444 5555.

1 Prima **Menu**, **0**, **3**.

2 Introduza o número de fax (até 20 dígitos).

Prima **Set**.

03.ID do aparelho

Fax:

Insira & prima Set

3 Introduza o número de telefone (até 20 dígitos).

Prima **Set**.

(Se o número de telefone e de fax for o mesmo, introduza novamente o mesmo número).



O número de telefone introduzido é usado apenas para as funções de folha de rosto. (Consulte *Criar a folha de rosto electrónica* na página 6-14.)



Não é possível usar hífen.

4 Use o teclado de marcação para introduzir o nome (até 20 caracteres).

Prima **Set**.

5 Prima **Parar/Sair**.

O LCD apresenta a data e hora.



Se a Identificação do aparelho já tiver sido programada, o LCD pede para premir **1** para alterar ou **2** para sair sem alterações.

Introduzir texto

Quando configurar determinadas funções, tais como ID do aparelho, pode ser necessário introduzir texto no MFC. A maioria das teclas apresentam três ou quatro letras na superfície. As teclas para **0**, **#** e ***** não apresentam letras porque são usadas para caracteres especiais.

Premindo repetidamente a tecla apropriada, pode aceder ao carácter que pretende.

Prima Tecla	uma vez	duas vezes	três vezes	quatro vezes
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Inserir espaços

Para introduzir um espaço, prima  uma vez entre números e duas vezes entre caracteres.

Efectuar correcções

Se introduzir uma letra incorrectamente e pretender alterá-la, prima  para mover o cursor para debaixo da letra incorrecta. Em seguida, prima **Limpar/Voltar**. A letra por cima do cursor é eliminada. Reintroduza o carácter correcto.

Repetir letras

Se for necessário introduzir um carácter associado à mesma tecla como carácter anterior, prima  para mover o cursor para a direita antes de premir a tecla novamente.

Caracteres especiais e símbolos

Prima *****, **#** ou **0** e, em seguida, prima  ou  para mover o cursor sob o carácter especial ou símbolo que deseja. Depois prima **Set** para o seleccionar.

Prima *	para	(espaço) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Prima #	para	: ; < = > ? @ [] ^ _
Prima 0	para	À Á Â Ã Ç Ó Ô Õ 0

PABX e TRANSFERIR

Originalmente, o aparelho está configurado para ser ligado com linhas PSTN (Rede Telefónica Pública Comutada). No entanto, muitos escritórios usam um sistema central telefónico ou Posto Particular de Comutação Automática (PABX). O seu fax pode ser ligado à maioria dos tipos de PBX. A função de remarcação do aparelho permite apenas efectuar remarcações temporizadas (TBR). As PBXS usam normalmente este processo para aceder a uma linha externa ou para transferir chamadas para outra extensão: A função apenas pode ser usada quando a tecla **Tel/R** for premida.

Configuração do PABX

Se o aparelho estiver ligado a um sistema PABX, configure PBX para Lig. Caso contrário, configure para Desl.

- 1 Prima **Menu**, **0**, **5**.
- 2 Prima  ou  para seleccionar Lig (ou Desl).
Prima **Set**.

05.PBX	
▲	Lig
▼	Desl
Sel. ▲ ▼ & marc.	

- 3 Prima **Parar/Sair**.

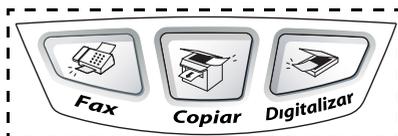
 Pode programar um toque de tecla **Tel/R** como parte de um número memorizado numa localização de Marcação Rápida ou Um toque. Quando programar o número de Um toque ou de Marcação Rápida (Função 2-3-1 ou 2-3-2), prima **Tel/R** primeiro (o ecrã indica "!") e depois introduza o número de telefone. Neste caso, não é necessário premir **Tel/R** sempre que marcar usando uma localização Um toque ou Marcação Rápida. (Consulte *Memorizar os números para marcação fácil* na página 7-1.)

No entanto, se o PBX for configurado para Desl, não pode usar o número de Um toque ou de Marcação Rápida no qual programou o toque **Tel/R**.

Configuração geral

Configurar o temporizador do modo

O MFC possui teclas de modo temporário no painel de controlo: Fax, Copiar e Digitalizar. Pode alterar o número de segundos ou minutos que o MFC demora a voltar para o modo Fax depois da última operação de cópia ou digitalização. Se seleccionar Desl, o MFC permanece no modo que foi usado por último.



- 1 Prima **Menu, 1, 1**.
- 2 Prima  ou  para seleccionar
0 Seg, 30 Segs, 1 Min, 2 Mins,
5 Mins ou Desl.
- 3 Prima **Set**.

11. Modo Temporzado
▲ 0 Seg
30 Segs
▼ 1 Min
Sel. ▲ ▼ & marc.

Definir o Tipo de Papel

Para obter os melhores resultados de impressão, configure o MFC para o tipo de papel que pretende usar.

Para MFC-8420

1 Prima **Menu, 1, 2.**

—OU—

Se possuir a gaveta de papel opcional, prima **Menu, 1, 2, 1** para definir o tipo de papel para Gaveta #1 ou **Menu, 1, 2, 2** para definir o tipo de papel para Gaveta #2.

2 Prima  ou  para

seleccionar Fino, Comum, Espesso, Mais espesso OU Transparência.

3 Prima **Set.**

4 Prima **Parar/Sair.**

12.Tipo de papel
▲ Comum
Espesso
▼ Mais espesso
Sel. ▲ ▼ & marc.

12.Tipo de papel
1.Gaveta #1
2.Gaveta #2
Sel. ▲ ▼ & marc.

Para MFC-8820D

1 Prima **Menu, 1, 2, 1** para definir o tipo de papel para Gavn MF.

—OU—

Prima **Menu, 1, 2, 2** para definir o tipo de papel para Gaveta #1.

—OU—

Se tiver a gaveta de papel adicional, prima **Menu, 1, 2, 3** para definir o tipo de papel para Gaveta #2.

2 Prima  ou  para

seleccionar Fino, Comum, Espesso, Mais espesso OU Transparência.

3 Prima **Set.**

4 Prima **Parar/Sair.**

12.Tipo de papel
1.Gavn MF
2.Gaveta #1
3.Gaveta #2
Sel. ▲ ▼ & marc.

12.Tipo de papel
1.Gavn MF
▲ Comum
▼ Espesso
Sel. ▲ ▼ & marc.



Pode seleccionar Transparência para a Bandeja#1 e Bandeja #2, apenas quando seleccionar A4, Letter ou Legal no **Menu, 1, 3.**

Definir o tamanho do papel

Pode usar os seguintes oito tipos de papel para cópia: A4, letter, legal, executive, A5, A6, B5 e B6 e três formatos de papel para imprimir faxes: A4, letter e legal. Quando altera o tamanho do papel no MFC, tem de alterar a definição de Tamanho de papel na mesma altura para que o MFC possa ajustar um fax a receber ou uma cópia reduzida à página.

1 Prima **Menu, 1, 3**.

2 Prima  ou  para seleccionar A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5 ou B6.

Prima **Set**.

3 Prima **Parar/Sair**.

13.Tam. de Papel
▲ A4
Letter
▼ Legal
Sel. ▲ ▼ & marc.

Com gaveta de papel opcional

1 Prima **Menu, 1, 3, 1** para definir o tamanho de papel para Gaveta #1.

—OU—

Prima **Menu, 1, 3, 2** para definir o tamanho de papel para Gaveta #2.

2 Prima  ou  para seleccionar A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5 e B6.

Prima **Set**.

3 Prima **Parar/Sair**.

13.Tam. de Papel
1.Gaveta #1
2.Gaveta #2
Sel. ▲ ▼ & marc.



■ Se estiver a utilizar a gaveta de papel opcional, o formato A6 não está disponível.

■ Se seleccionar **Transparência** em **Menu, 1, 2**, só pode seleccionar A4, Letter ou Legal.

Configurar o Volume do Toque

Pode ajustar o volume do toque quando o MFC se encontrar em modo de espera (não utilizado). Pode desactivar Desl o volume ou pode seleccionar o nível do volume.

1 Prima **Menu, 1, 4, 1.**

2 Prima  ou  para seleccionar
(BAIXO, Med, Alto ou Desl)

Prima **Set.**

3 Prima **Parar/Sair.**

—OU—

No modo Fax, prima  ou  para ajustar o nível do volume. Sempre que premir estas teclas, o MFC toca para que possa ouvir a configuração activa quando apresentada no LCD. O volume altera-se com cada pressão de teclas. A nova configuração é usada até a alterar de novo.

14.Volume
1.Toque de camp.
▲ Med
▼ Alto
Sel. ▲ ▼ & marc.

Configurar o Volume do Pager

Pode alterar o volume do beeper. O valor pré-definido (de fábrica) é Med. Quando o beeper for activado, o MFC emite um som sempre que premir uma tecla ou ocorrer um erro e no final da recepção ou envio de um fax.

1 Prima **Menu, 1, 4, 2.**

2 Prima  ou  para seleccionar a opção.
(BAIXO, Med, Alto ou Desl)

Prima **Set.**

3 Prima **Parar/Sair.**

14.Volume
2.Beeper
▲ Med
▼ Alto
Sel. ▲ ▼ & marc.

Configurar o Volume do Altifalante

Pode ajustar o volume do altifalante de uma via do MFC.

- 1 Prima **Menu, 1, 4, 3.**
- 2 Prima  ou  para seleccionar (BAIXO, Med, Alto ou Desl)
Prima **Set.**
- 3 Prima **Parar/Sair.**

14. Volume
3. Altifalante
▲ Med
▼ Alto
Sel. ▲ ▼ & marc.

Configurar Mudança de Hora

Pode facilmente deixar o aparelho efectuar a mudança de hora usando esta função.

- 1 Prima **Menu, 1, 5.**
- 2 Prima  ou  para seleccionar Horário verão? (ou Horário inverno?).
- 3 Prima **Set.**
- 4 Prima **1** para alterar a Hora de Inverno ou Hora de Verão.
—OU—
Prima **2** para sair sem efectuar alterações.

15. Altera Hora
▲ Horário verão?
▼ Horário inverno?
Sel. ▲ ▼ & marc.

Poupança de Toner

Pode conservar o toner usando esta função. Quando configurar Poupança de Toner para Lig, a impressão será mais clara. A configuração pré-definida é Desl.

- 1 Prima **Menu, 1, 6, 1.**
- 2 Prima  ou  para seleccionar Lig (ou Desl).
- 3 Prima **Set.**
- 4 Prima **Parar/Sair.**

16. Ecológico
1. Poupança Toner
▲ Lig
▼ Desl
Sel. ▲ ▼ & marc.

Tempo de descanso

A configuração do tempo de descanso permite reduzir o consumo de energia desactivando o fusível no interior do MFC, durante o modo de espera. Pode seleccionar a duração do período de espera (de 00 a 99 minutos) antes do MFC entrar em modo de descanso. O temporizador reinicia automaticamente quando o MFC receber um Fax ou dados de PC ou criar uma cópia. O valor de fábrica é 05 minutos. Durante o modo de descanso do MFC, o LCD indica *Em espera*. Quando tentar imprimir ou copiar em modo de descanso, ocorrerá um pequeno intervalo enquanto o fusível aquece até à temperatura de funcionamento.

1 Prima **Menu**, **1**, **6**, **2**.

2 Use o teclado de marcação para introduzir o tempo durante o qual o MFC fica em espera até entrar em modo de descanso (00 a 99).

3 Prima **Set**.

4 Prima **Parar/Sair**.



- Se desejar desactivar o modo de descanso, prima **Segura** e **Cancelar Trabalho** simultaneamente no passo 2.
- Se o MFC estiver em Modo de Descanço quando mudar para Modo de Hora, a nova configuração é aplicada da próxima vez que o MFC copiar, imprimir ou for reiniciado.

Desligar a Lâmpada do Scanner

A lâmpada do scanner mantém-se ligada durante 16 horas antes de se desligar para poupar a sua vida útil. Pode desligar manualmente a lâmpada, se o pretender, premindo simultaneamente as teclas  e . A lâmpada mantém-se desligada até à próxima vez que usar o scanner.

Se desligar a lâmpada do scanner, reduz o consumo de energia.



- Tenha em conta que se desligar regularmente a lâmpada, reduzirá a vida útil desta. Algumas pessoas preferem desligar a lâmpada quando saem do escritório ou tarde em casa. Não é necessário durante a utilização diária.
- Se o MFC estiver em Modo de Descanço quando alterar a Hora de Descanço, a nova configuração é activada da próxima vez que o MFC copiar, imprimir ou for reiniciado.

Poupança de energia

Configurar o modo Poupança de energia reduz o consumo de energia. Se o Modo Poupança de Energia for configurado para **Lig**, quando o MFC estiver em espera e a lâmpada do scanner desligada, entra automaticamente em modo de poupança de energia após 10 minutos. No Modo Poupança de Energia, não pode usar a função de detecção de faxes ou activação remota.

O MFC não indicará a data e hora neste estado.

- 1 Prima **Menu, 1, 6, 3**.
- 2 Prima  ou  para seleccionar **Lig** (ou **Desl**).
- 3 Prima **Set** quando o ecrã apresentar a sua selecção.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

16.Ecológico
3.Poupança Energ
▲ Lig
▼ Desl
Sel. ▲ ▼ & marc.

Configurar o uso da gaveta para o modo de cópia



Se o MFC for um MFC-8420 sem a gaveta#2 opcional, pode saltar esta configuração.

MFC-8420

A configuração pré-definida de **Auto** permite *1 ao MFC seleccionar a Bandeja #2 quando o papel esgotar na Bandeja #1 ou *2 quando o tamanho do documento for mais adequado à Bandeja #2.

- 1 Prima **Menu**, **1**, **7**.
- 2 Prima  ou  para seleccionar Gaveta#1 Só, Gaveta#2 Só OU Auto.
- 3 Prima **Set**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

17.Uso gav.:Cópia
▲ Gaveta#1 Só
Gaveta#2 Só
▼ Auto
Sel. ▲ ▼ & marc.

MFC-8820D

A configuração pré-definida de **Auto** permite *1 ao MFC seleccionar a Bandeja #2 ou a bandeja MP quando o papel esgotar na Bandeja #1 ou *2 quando o tamanho do documento for mais adequado à Bandeja #2.

- 1 Prima **Menu**, **1**, **7**.
 - 2 Prima  ou  para seleccionar Gaveta#1 Só, Só MP OU Auto.
- OU—

17.Uso gav.:Cópia
▲ Gaveta#1 Só
Só MP
▼ Auto
Sel. ▲ ▼ & marc.

Se possuir a gaveta de papel opcional. Prima  ou  para seleccionar Gaveta#1 Só, Gaveta#2 Só, Só MP OU Auto.

- 3 Prima **Set**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

17.Uso gav.:Cópia
▲ Gaveta#1 Só
Gaveta#2 Só
Só MP
Sel. ▲ ▼ & marc.



*1 As cópias são automaticamente imprimidas para a Bandeja #2 apenas quando o Tamanho do Papel para a Bandeja #2 for igual ao da Bandeja #1.

*2 Quando usar o ADF, as cópias são automaticamente imprimidas para a Bandeja #2 se o Tamanho do Papel da Bandeja #2 for diferente do da Bandeja #1 e o tamanho do papel for mais adequado à digitalização original.

Configurar o uso da gaveta para o modo de Fax

Se o MFC não possuir a gaveta #2 opcional, pode saltar esta configuração.

A configuração pré-definida de **Auto** permite que o MFC escolha a gaveta #2 opcional quando acaba o papel na gaveta #1 e quando o tamanho do documento se adequa melhor ao papel na gaveta #2.

1 Prima **Menu, 1, 8.**

2 Prima  ou  para seleccionar **Gaveta#1 Só**, **Gaveta#2 Só** OU **Auto**.

18. Uso gaveta: Fax	
▲	Gaveta#1 Só
	Gaveta#2 Só
▼	Auto
Sel. ▲ ▼ & marc.	

3 Prima **Set.**

4 Prima **Parar/Sair.**

5 Se activar a **Redução Automática**, todos os faxes recebidos são imprimidos para a bandeja definida em **Redução Automática**.
(Consulte *Imprimir um fax a receber reduzido (Redução Automática)* na página 5-5.)

Configurar o Contraste do LCD

Pode alterar o contraste para que o LCD fique mais claro ou mais escuro.

1 (MFC-8420) Prima **Menu, 1, 7.**
(MFC-8820D) Prima **Menu, 1, 8.**

—OU—

Se possuir uma gaveta #2 opcional, prima **Menu, 1, 9.**

2 Prima  para aumentar o contraste.

—OU—

Prima  para diminuir o contraste.

Prima **Set.**

3 Prima **Parar/Sair.**

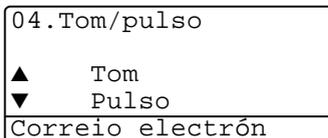
19. Contraste LCD	
-□□■□□+	
Sel. ◀ ▶ & marc.	

Configuração Inicial Dependendo do País

Configurar o modo de marcação por Tons e Impulsos (Excepto para os Países Nórdicos)

O aparelho vem definido para o serviço de marcação por tons (multi-frequência). Se tiver o serviço de marcação por pulsos (rotativa), necessita de alterar o modo de marcação.

- 1 Prima **Menu, 0, 4**.
- 2 Prima  ou  para seleccionar **Pulso** (ou **Tom**).
Prima **Set**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.



5 Configurar a recepção

Operações básicas de recepção

Seleccionar o modo de recepção

Existem quatro modos de Recepção diferentes MFC. Pode seleccionar o modo que melhor se adequa às suas necessidades.

LCD	Como funciona	Quando o usar
Somente Fax (recepção automática)	O MFC atende automaticamente cada chamada como chamada de fax.	Para linhas de fax dedicadas.
Fax/Tel* (fax e telefone) (Com telefone externo ou com extensão)	O MFC controla a linha e atende automaticamente todas as chamadas. Se a chamada for um fax, o aparelho recebe-o. Se a chamada não for um fax, o aparelho toca (pseudo/duplo toque) para atender a chamada.	Use este modo se pretende receber várias mensagens de fax e poucas chamadas de voz. Não é possível ligar um atendedor automático à mesma linha, mesmo que exista uma entrada diferente (entrada de telefone) na mesma linha. Neste modo, não é possível usar o Voice Mail da companhia telefónica.
TAD externo (com aparelho de atendimento automático)	O TAD atende automaticamente cada chamada. As mensagens de voz são armazenadas no aparelho de atendimento externo. As mensagens de fax são impressas.	Use este modo se tiver um aparelho de atendimento externo na sua linha telefónica. A configuração TAD funciona apenas com um aparelho de atendimento externo (TAD). Os modos Número de Toques e Número de Toques F/T não funcionam nesta configuração.
Manual (recepção manual) (Com telefone externo ou com extensão ou com toque distinto)	A linha telefónica é controlada por si e deve atender todas as chamadas.	Use este modo quando usar um modem na mesma linha ou quando não receber muitas mensagens de fax ou com Toque Distinto. Se ouvir sinal de fax, aguarde até o MFC atender automaticamente a chamada. Depois, desligue. (Consulte <i>Recep. Fácil</i> na página 5-4.)

* No modo Fax/Tel deve configurar o Número de Toques e Número de Toques F/T.



A gaveta MF não está disponível para a recepção de faxes.

Para seleccionar ou alterar o modo de recepção

- 1 Prima **Menu**, **0**, **1**.
- 2 Prima  ou  para seleccionar Somente Fax, Fax/Tel, TAD externo OU Manual.

01.Mod. recepção
▲ Somente Fax
Fax/Tel
▼ TAD externo
Sel. ▲ ▼ & marc.

Prima **Set**.

- 3 Prima **Parar/Sair**.



Se alterar o modo de Recepção durante outra operação, o ecrã volta para essa operação.

01/03/2003 18:15
TAD externo
Marque & Iniciar

Somente Fax

Fax/Tel

TAD externo

Manual

Configurar o número de toques

A configuração Número de Toques determina o número de vezes que o MFC toca antes de atender em modo Somente Fax ou Fax/Tel. Se possuir uma extensão ou atendedor automático na mesma linha que o MFC ou se inscrever ao serviço Toque Distinto da companhia telefónica, configure o Número de Toques para 4.

(Consulte *Recep. Fácil* na página 5-4 e *Operação a partir de extensões* na página 5-8.)

- 1 Se não estiver iluminado a verde, prima  (**Fax**).
- 2 Prima **Menu**, **2**, **1**, **1**.
- 3 Prima  ou  para seleccionar o número de toques antes do MFC atender.

21.Conf.recepção
1.Número toques
▲ 03
▼ 04
Sel. ▲ ▼ & marc.

Prima **Set**.

- 4 Prima **Parar/Sair**.

Configurar o número de toques F/T (apenas em modo Fax/Tel)

Se configurar o modo de Recepção para Fax/Tel, deve decidir durante quanto tempo o MFC toca com o pseudo/duplo toque especial para indicar mensagem de voz. (Se a chamada for um fax, o MFC imprime-o.)

Este toque pseudo/duplo é emitido após o toque inicial da companhia de telefones. Apenas o MFC toca (durante 20, 30, 40 ou 70 segundos). Nenhum outro telefone na mesma linha toca com o pseudo/duplo toque. No entanto, pode atender a chamada em qualquer extensão (numa ficha de parede diferente) na mesma da linha do MFC.

(Consulte *Operação a partir de extensões* na página 5-8.)

1 Se não estiver iluminado a verde, prima  (**Fax**).

2 Prima **Menu, 2, 1, 2**.

3 Prima  ou  para seleccionar durante quanto tempo o MFC toca para indicar chamada de voz.

21. Conf. recepção
2. Temp. toq. f/t
▲ 20
▼ 30
Sel. ▲ ▼ & marc.

Prima **Set**.

4 Prima **Parar/Sair**.

 Mesmo se o interlocutor desligar durante o pseudo/duplo toque, o MFC continua a tocar durante o tempo definido.

Recep. Fácil

Quando usar esta função, não é necessário premir **Iniciar** ou o Código de activação remoto * 51 quando atender uma chamada de fax. Seleccionar **Lig** permite ao MFC receber automaticamente faxes, mesmo se levantar o auscultador de um telefone externo ou extensão. Quando o ecrã apresentar a palavra **Recebendo** ou quando ouvir “ruídos” através do auscultador de uma extensão ligada a outra ficha de parede, pouse o auscultador e o MFC cumpre a sua função. Seleccionar **Desl** significa que tem de activar o MFC levantando o auscultador do telefone externo ou extensão e, em seguida, premir **Iniciar** no MFC—**OU**—premindo * 51 se não estiver junto do MFC. (Consulte *Operação a partir de extensões* na página 5-8.)



Se configurar a função para **Lig** mas o MFC não efectuar automaticamente a ligação do fax quando levantar o auscultador externo ou de uma extensão, prima o Código de activação remoto * 51.

Se enviar faxes de um computador na mesma linha telefónica e o MFC os interceptar, configure **Recep. Fácil** para **Desl**.

1 Se não estiver iluminado a verde, prima  (**Fax**).

2 Prima **Menu**, **2**, **1**, **3**.

3 Use  ou  para seleccionar **Lig** (ou **Desl**).

Prima **Set**.

4 Prima **Parar/Sair**.

21.Conf.recepção
3.Recep. Fácil
▲ Lig
▼ Desl
Sel. ▲ ▼ & marc.

Imprimir um fax a receber reduzido (Redução Automática)

Se seleccionar **Lig**, o MFC reduz automaticamente um documento a receber para que caiba numa página de papel letter, legal ou A4, independentemente do tamanho do documento original. O MFC calcula o rácio de redução usando o tamanho do documento original e a sua configuração do tamanho do papel (**Menu, 1, 3**).

1 Se não estiver iluminado a verde, prima  (**Fax**).

2 Prima **Menu, 2, 1, 5**.

3 Se possuir uma gaveta #2 de papel opcional, prima  ou  para seleccionar Gaveta #1 ou Gaveta #2.

Prima **Set**.

4 Prima  ou  para seleccionar **Lig** (ou **Desl**).

Prima **Set**.

5 Prima **Parar/Sair**.



Se receber faxes divididos em duas páginas, active esta configuração.

21.Conf.recepção
5.Redução auto
▲ Lig
▼ Desl
Sel. ▲ ▼ & marc.

Recepção em memória

Assim que acabar o papel de fax durante a recepção de um fax, o ecrã indica **Verifique Papel**. Coloque algum papel na gaveta. (Ver Guia de Configuração Rápida)

Se a Recepção na memória estiver configurada para Lig nesta altura...

O aparelho continua a receber o fax, embora as restantes páginas sejam armazenadas em memória, se disponível. Faxes posteriores serão também armazenados na memória até a memória ficar cheia. A partir daí nenhuma chamada de fax será automaticamente atendida. Para imprimir todos os dados, coloque papel na gaveta do papel.

Se a Recepção na memória estiver configurada para Desl. nesta altura...

O aparelho continua a receber o fax, embora as restantes páginas sejam armazenadas em memória, em função da memória disponível. Chamadas de fax posteriores não serão automaticamente atendidas até colocar papel na gaveta. Para imprimir as últimas páginas recebidas, coloque papel na gaveta.

1 Se não estiver iluminado a verde, prima  (**Fax**).

2 Prima **Menu, 2, 1, 6**.

3 Prima  ou  para seleccionar **Lig** (ou **Desl**).

Prima **Set**.

4 Prima **Parar/Sair**.

21.Conf.recepção
6.Receber memór.
▲ Lig
▼ Desl
Sel. ▲ ▼ & marc.

Imprimir um fax a partir da memória

Se configurar Armazenamento de Faxes para Lig para Recolha Remota, pode imprimir um fax a partir da memória quando estiver junto do MFC. (Consulte *Configurar memorização de faxes* na página 8-2.)

- 1 Prima **Menu**, **2**, **5**, **4**.
- 2 Prima **Iniciar**.
- 3 Depois de imprimir, prima **Parar/Sair**.

25.Opção Fx remoto 4.Imprimir doc.
Prima Iniciar

Configurar a densidade de impressão

Pode ajustar a densidade da impressão, tornando as páginas mais claras ou mais escuras.

- 1 Se não estiver iluminado a verde, prima  (**Fax**).

- 2 Prima **Menu**, **2**, **1**, **7**.

- 3 Prima  para tornar a impressão mais escura.

—OU—

Prima  para tornar a impressão mais clara.

Prima **Set**.

- 4 Prima **Parar/Sair**.

21.Conf.recepção 7.Densidade imp.
-□□■□□+
Sel. ◀▶ & marc.

Operações de recepção avançadas

Operação a partir de extensões

Se atender uma chamada de fax numa extensão, ou num telefone externo ligado à ficha correcta no aparelho, pode usar o MFC para atender a chamada usando o Código de activação remoto. Quando premir o Código de activação remoto *51, o MFC inicia a recepção do fax.

(Consulte *Recep. Fácil* na página 5-4.)

Se o MFC atender uma chamada de voz e for emitido o pseudo/duplo toque para controlo, use o Código de desactivação #51 para atender a chamada numa extensão. (Consulte *Configurar o número de toques F/T (apenas em modo Fax/Tel)* na página 5-3.)

Se atender uma chamada e não estiver ninguém em linha, parta do princípio que está a receber um fax manual.

- Se usar uma extensão (ligada a uma entrada telefónica diferente), prima *51, aguarde pelos sinais de recepção de fax (“ruídos”) e pouce o auscultador.
- Se usar um telefone externo (ligado à ficha EXT do MFC), prima *51 e aguarde até o telefone ser desligado (o LCD apresenta *Recebendo*).

O seu interlocutor tem que premir **Iniciar** para enviar o fax.

Apenas para modo Fax/Tel

No modo Fax/Tel, o MFC usa o Número de Toques F/T (pseudo/duplo toque) para o alertar para uma chamada de voz.

Levante o auscultador do telefone externo e prima **Tel/R** para atender a chamada.

Se estiver perto de uma extensão, deve levantar o auscultador durante o Número de Toques F/T e premir #51 entre os duplos-toques. Se não houver ninguém na linha, ou se alguém desejar enviar-lhe um fax, envie a chamada para o MFC premindo *51.

Usar um telefone externo sem fios

Se ligar o seu telefone sem fios à entrada correcta do MFC e se habitualmente levar consigo o telefone para outro local, é mais fácil atender chamadas durante o Número de Toques. Se deixar o MFC atender primeiro, tem de ir até ao MFC para que possa premir **Tel/R** para transferir a chamada para o telefone sem fios.

Alterar os códigos remotos

Os Códigos remotos poderão não funcionar em alguns sistemas telefónicos. O Código de activação remota pré-definido é * **51**. O Código de Desactivação pré-definido é # **51**.



Se ocorrerem problemas de ligação quando aceder ao TAD externo remotamente, tente alterar o Código de activação remota e o código de desactivação para outros três dígitos (tais como **###** and **999**).

1 Se não estiver iluminado a verde, prima  (**Fax**).

2 Prima **Menu, 2, 1, 4**.

3 Prima  ou  para seleccionar **Lig** (ou **Desl**).

Prima **Set**.

21. Conf. recepção
4. Cód remoto
▲ Lig
▼ Desl
Sel. ▲ ▼ & marc.

4 Se quiser, introduza um novo Código de activação remoto.

Prima **Set**.

5 Se quiser, introduza um novo Código de desactivação remoto.

Prima **Set**.

6 Prima **Parar/Sair**.

Polling

Polling é o processo de recolha de faxes de outro aparelho de fax. Pode usar o aparelho para efectuar “polling” noutros aparelhos ou alguém pode usar esta função no seu aparelho.

Todos os que estiverem envolvidos na operação de “polling” devem configurar as suas unidades para tal. Quando alguém usar “polling” no seu aparelho para receber um fax, pagam a chamada. Se for a sua vez de efectuar “polling” noutra unidade para receber um fax, as despesas são por sua conta.



Alguns aparelhos não permitem usar a função Polling.

Polling Codificado

O Polling Codificado é um método de evitar que os documentos “caiam nas mãos erradas” enquanto o fax estiver configurado para polling. Esta função funciona apenas noutro aparelho de fax Brother. Qualquer pessoa que efectue o “Polling” para receber um fax tem de introduzir o código de segurança de polling.

Configurar a recepção por Polling (Normal)

A recepção por Polling ocorre quando se ligar a outro aparelho para recolher faxes.

- 1 Se não estiver iluminado a verde, prima  (**Fax**).
- 2 Prima **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Prima  ou  para seleccionar **Standard**.
Prima **Set**.
- 4 Introduza o número de fax no qual pretende efectuar o polling.
Prima **Iniciar**.

Configurar a recepção por Polling com código de segurança

Deve certificar-se se está a usar o mesmo código de segurança que a outra parte.

1 Se não estiver iluminado a verde, prima  (Fax).

2 Prima **Menu, 2, 1, 8.**

3 Prima  ou  para seleccionar Codific.

Prima **Set.**

21.Conf.recepção
8.Rx polling
▲ Standard
▼ Codific.
Sel. ▲ ▼ & marc.

4 Introduza um código de segurança de quatro dígitos.

Este é igual ao código de segurança do aparelho no qual efectuar “polling.”

5 Prima **Set.**

6 Introduza o número de fax no qual pretende efectuar o polling.

7 Prima **Iniciar.**

Configurar a recepção programada por Polling

Pode configurar o MFC para começar a efectuar a recepção por Polling numa data posterior.

1 Se não estiver iluminado a verde, prima  (Fax).

2 Prima **Menu, 2, 1, 8.**

3 Prima  ou  para seleccionar Timer.

Prima **Set.**

21.Conf.recepção
8.Rx polling
▲ Standard
▼ Timer.
Sel. ▲ ▼ & marc.

4 O ecrã pede para introduzir a hora na qual deseja iniciar o “polling.”

5 Introduza a hora (formato de 24 horas) na qual pretende iniciar o “polling.”

Por exemplo, introduza 21:45 para 9:45 PM.

6 Prima **Set.**

7 O ecrã pede para introduzir o número de fax no qual deseja usar esta função. Depois, prima **Iniciar.**

O MFC efectua a chamada de “polling” na hora definida.



Pode configurar apenas um Polling Programado.

Polling em sequência

O MFC pode solicitar documentos de várias unidades de fax durante uma única operação. Pode especificar vários destinos na Fase 4. Depois, é impresso um Relatório de Polling em Sequência.

1 Se não estiver iluminado a verde, prima  (**Fax**).

2 Prima **Menu, 2, 1, 8**.

3 Prima  ou  para escolher **Standard**, **Codific.** ou **Timer**.

Prima **Set** quando o ecrã apresentar a definição que deseja.

4 Se seleccionar **Standard**, vá para a Fase 5.

■ Se seleccionar **Codific.**, introduza um número de quarto dígitos e prima **Set**. Depois, vá para a Fase 5.

■ Se seleccionar **Timer**, introduza a hora (em formato de 24 horas) na qual deseja iniciar o “polling” e prima **Set**. Depois, vá para a Fase 5.

5 Especifique os aparelhos de destino (até 390) nos quais deseja efectuar o “polling” usando **Marcação Rápida**, **Busca**, um **Grupo** (consulte *Configurar os grupos para distribuição* na página 7-5) ou teclado de marcação. Deve premir **Set** entre cada entrada.

6 Prima **Iniciar**.

O MFC contacta cada número ou grupo para efectuar “polling” num documento.

 Prima **Parar/Sair** enquanto o MFC está a efectuar a marcação para cancelar o processo de polling.

Para cancelar todas as tarefas de “polling” em sequência, prima **Menu, 2, 6**. (Consulte *Cancelar um trabalho programado* na página 6-13.)

Configurar a impressão duplex para modo fax (Para MFC-8820D)

Se configurar Duplex para **Lig** na recepção de fax, o MFC imprime os faxes recebidos em ambas as faces do papel.

Pode utilizar três formatos de papel nesta função - letter, legal e A4.

1 Se não estiver iluminado a verde, prima  (**Fax**).

2 Prima **Menu, 2, 1, 9**.

3 Prima  ou  para seleccionar **Lig** (ou **Desl**).

Prima **Set**.

4 Prima **Parar/Sair**.

 Enquanto a impressão Duplex estiver a funcionar para faxes, a redução auto também fica **Lig** temporariamente.

21.Conf.recepção
9.Duplex
▲ Lig
▼ Desl
Sel. ▲ ▼ & marc.

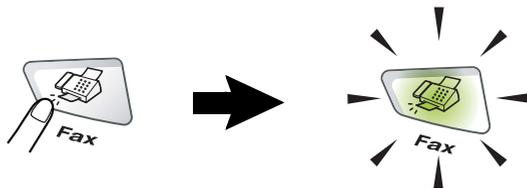
6 Configurar envio

Como enviar faxes

Pode enviar faxes a partir do ADF (Alimentador Automático de Papel) ou através do vidro do scanner.

Introduzir o modo de fax

Antes de enviar faxes, certifique-se de que  (**Fax**) está iluminado a verde. Caso contrário, prima  (**Fax**) para aceder ao modo de fax. A configuração pré-definida é Fax.



Enviar faxes a partir do alimentador automático de papel (ADF)

O ADF pode ter até 50 páginas e alimenta cada folha individualmente. Utilize papel normal (75 g/m²) e folheie sempre as páginas antes de as colocar no ADF.

- ⊘ NÃO use papel enrolado, amarrotado, dobrado ou rasgado ou papel com agrafos, cliques, cola ou com fita-cola.
NÃO use cartão, papel de jornal ou tecido. (Para enviar por fax tipo de documento, consulte *Enviar faxes a partir do vidro do scanner* na página 6-3.)
- Verifique se a tinta nos documentos está completamente seca.
- Os documentos a enviar têm de ser de 148 a 216 mm da largura e de 148 a 356 mm de comprimento.

Enviar faxes a partir do ADF

1 Se não estiver iluminado

a verde, prima



(**Fax**). Puxe a extensão do Suporte de Documentos ADF.

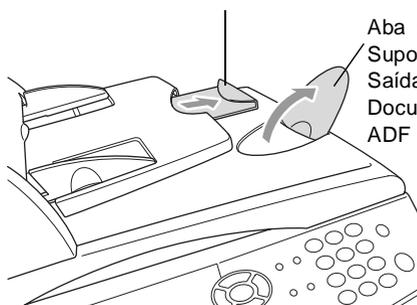
2 Abra a aba do Suporte de Saída de Documentos ADF.

3 Folheie as páginas e coloque-as num ângulo. Insira as páginas com a **face para cima, rebordo superior primeiro** no ADF até as sentir tocar no rolo do alimentador.

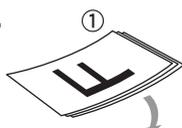
4 Ajuste as guias do papel para a largura do documento.

Extensão do Suporte de Documentos ADF

Aba do Suporte de Saída de Documento ADF



Os documentos devem ter a face para cima. no ADF



①

②

③

②

②



Suporte de documentos

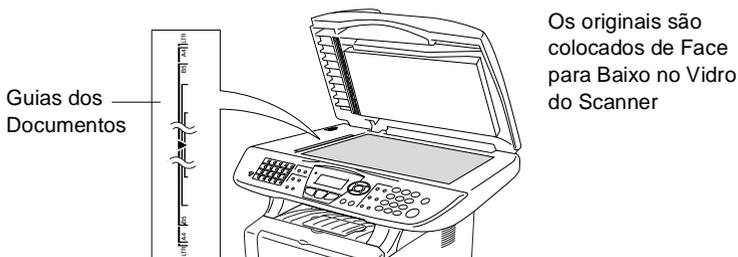
5 Marque o número de fax.

Prima **Iniciar**. O MFC inicia a digitalização da primeira página.

Enviar faxes a partir do vidro do scanner

Pode usar o vidro do scanner para enviar por fax páginas de um livro ou uma página de cada vez. O tamanho dos documentos pode ser equivalente a letter, A4 ou legal (216 mm a 356 mm). Para cancelar, prima **Parar/Sair**.

- 1 Se não estiver iluminado a verde, prima  (**Fax**). Levante a tampa do documento.



- 2 Usando as guias do documento, centre o documento com a face para baixo no vidro do scanner.
 - 3 Feche a tampa dos documentos.
-  Se o documento for um livro ou espesso, não feche a tampa nem faça pressão.
- 4 Marque o número de fax.
Prima **Iniciar**.
O MFC inicia a digitalização da primeira página.

- 5** Para enviar uma única página, prima **2** (ou prima **Iniciar** novamente). O MFC começa a enviar o documento.

—**OU**—

Para enviar mais de uma página, prima **1** e vá para a Fase 6.

- 6** Coloque a próxima página no vidro do scanner.

Prima **Set**.

O MFC inicia a digitalização.
(Repita a Fase 5 e 6 por cada página adicional.)

Fax VidPlano: Página seguinte? ▼ 1.Sim ▲ 2.Não(Enviar) Sel. ▲ ▼ & marc.

Fax VidPlano: Config.Pág.Segui Deps.Prim.Defin.



- Se a memória estiver cheia e pretender enviar uma única página, esta é enviada em tempo real.
- Se quiser cancelar antes de enviar o fax, clique em **Parar/Sair**.

Enviar documentos de tamanho legal a partir do vidro do scanner

Quando os documentos são do tamanho legal, tem de configurar o tamanho para *Legal*. Caso contrário, a parte inferior dos faxes fica em falta.

- 1 Se não estiver iluminado a verde, prima  (**Fax**).
- 2 Prima **Menu, 2, 2, 0**.
- 3 Prima  ou  para seleccionar *Legal*.
Prima **Set**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

Mensagem memória cheia

Se receber a mensagem *Memória cheia* durante a leitura da primeira página do fax, prima **Parar/Sair** para cancelar a leitura. Se receber a mensagem *Memória cheia* durante a leitura de uma página seguinte, tem como opções premir **Iniciar** para transmitir as páginas lidas até então ou premir **Parar/Sair** para cancelar a operação.

Transmissão manual

A transmissão manual permite-lhe ouvir o tom de marcação, toque e tons de recepção de fax enquanto envia o fax.

- 1 Se não estiver iluminado a verde, prima  (**Fax**). Insira o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do scanner.
- 2 Levante o auscultador do telefone externo e ouça o sinal de marcação.
- 3 No telefone externo, marque o número de fax que deseja contactar.
- 4 Quando ouvir o tom de fax, prima **Início**.
Se estiver a utilizar o ADF, vá para a Fase 6.
Se estiver a utilizar o vidro do scanner, vá para a Fase 5.
- 5 Prima **1** para enviar um fax.
- 6 Volte a pousar o auscultador do telefone externo.

Enviar/Receber?

▲ 1. Enviar

▼ 2. Receber

Sel. ▲ ▼ & marc.

Transmissão automática

É o modo mais fácil de enviar um fax.

- 1 Se não estiver iluminado a verde, prima  (**Fax**). Insira o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do scanner.
- 2 Introduza o número de fax utilizando o teclado de marcação, marcação rápida ou busca.
(Consulte *Marcação Um toque* na página 7-7 e *Marcação Rápida* na página 7-8.)
- 3 Prima **Iniciar**.
- 4 Se estiver a utilizar o vidro do scanner, prima **2** ou **Iniciar**.

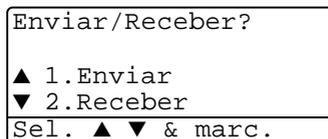
Enviar um fax no final da conversaço

No final da conversaço, pode enviar um fax ao interlocutor antes de ambos desligarem.

- 1 Peça ao seu interlocutor para aguardar os tons de fax (“ruídos”) e depois prima **Iniciar** antes de desligar.
- 2 Se não estiver iluminado a verde, prima  (**Fax**). Insira o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do scanner.
Prima **Iniciar**.

O LCD indica:

- 3 Prima **1** para enviar o fax.
- 4 Volte a pousar o auscultador externo.



Operações básicas de envio

Enviar faxes usando configurações múltiplas

Quando enviar um fax, pode seleccionar qualquer combinação destas configurações: folha de rosto, contraste, resolução, modo internacional, temporizador de fax programado, transmissão em “polling” ou transmissão em tempo real. Se não estiver iluminado a

verde, prima  (**Fax**) antes de premir **Menu**. Após a aceitação de cada configuração, o LCD pergunta se pretende introduzir mais configurações.

Prima **1** para seleccionar configurações adicionais. O LCD volta para o menu `Conf. envio`.

—OU—

Prima **2** se concluir a selecção de configurações e vá para a fase seguinte.

22. Conf. envio
Próximo?
▲ 1. Sim
▼ 2. Não
Sel. ▲ ▼ & marc.

Contraste

Se o documento for muito claro ou muito escuro, pode ser necessário ajustar o contraste.

Use **Claro** para escurecer o fax.

Use **Escuro** para tornar um documento mais escuro.

1 Se não estiver iluminado a verde, prima  (**Fax**). Insira o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do scanner.

2 Prima **Menu**, **2**, **2**, **1**.

3 Prima  ou  para seleccionar **Auto**, **Claro** ou **Escuro**.

22.Conf.envio
1.Contraste
▲ Auto
▼ Claro
Sel. ▲ ▼ & marc.

Prima **Set**.

4 Prima **1** se desejar escolher mais configurações e o LCD volta para o menu **Conf.envio**.

—OU—

Prima **2** se concluiu a selecção de configurações para esta página e vá para a Fase 5.

5 Introduza um número de fax.

6 Prima **Iniciar** para enviar o fax a partir do ADF.

O MFC inicia a digitalização da primeira página.

Se estiver a utilizar o vidro do scanner, vá para a Fase 7.

7 Para enviar uma única página, prima **2** (ou prima **Iniciar** novamente).

O MFC inicia o envio do documento.

—OU—

Para enviar mais de uma página, prima **1** e vá para a Fase 8.

8 Coloque a próxima página no vidro do scanner.

Prima **Set**.

O MFC inicia a digitalização e volta para a Fase 7. (Repita a Fase 7 e 8 para cada página adicional).

Resolução de fax

Quando colocar um documento no ADF ou no vidro do scanner, pode usar a tecla de **Resolução** para alterar temporariamente a configuração (apenas para este fax). Se não estiver iluminado a verde, prima  (**Fax**). Prima repetidamente **Resolução** até o LCD apresentar a configuração pretendida.

—OU—

Pode alterar a configuração pré-definida.

1 Se não estiver iluminado a verde, prima  (**Fax**).

2 Prima **Menu, 2, 2, 2**.

3 Use  ou  para seleccionar a resolução pretendida.

Prima **Set**.

4 Prima **Parar/Sair**.

22.Conf.envio
2.Resol de Fax
▲ Standard
▼ Fina
Sel. ▲ ▼ & marc.

Standard: Adequada para a maioria dos documentos.

Fina: Adequada para letras pequenas, transmissão ligeiramente mais lenta que a resolução Standard.

S.fina: Adequada para letras ou gravuras pequenas, transmissão mais lenta que a resolução Fina.

Foto: Use quando o original apresentar vários tons de cinzento. Implica o tempo de transmissão mais demorado.

Remarcação manual e automática do fax

Se enviar um fax manualmente e a linha estiver ocupada, prima **Remarc/Pausa** e depois prima **Iniciar** para tentar de novo. Se pretender efectuar uma segunda chamada para o último número marcado, poupe tempo premindo **Remarc/Pausa** e **Iniciar**.

Remarc/Pausa funciona apenas se marcar com o painel de controlo.

Se enviar um fax automaticamente e a linha estiver ocupada, o MFC remarca automaticamente três vezes com intervalos de cinco minutos.

Acesso Duplo

Pode marcar um número e enviar o fax para a memória—mesmo quando o MFC estiver a receber, enviar ou a imprimir um fax na memória. O LCD indica o novo número de tarefa.

 Se receber a mensagem Memória cheia durante a leitura da primeira página do fax, prima **Parar/Sair** para cancelar a leitura. Se receber a mensagem Memória cheia durante a digitalização de uma página seguinte, pode premir **Iniciar** para transmitir as páginas lidas até então ou premir **Parar/Sair** para cancelar a operação.

1 Se não estiver iluminado a verde, prima  (**Fax**). Insira o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do scanner.

2 Introduza o número de fax.

3 Prima **Iniciar** para enviar o fax.

O MFC começa a digitalizar a primeira página e o LCD indica o número da tarefa (#XXX) do fax. Pode repetir as Fases 1 a 3 para o fax seguinte.

—OU—

Se estiver a utilizar o vidro do scanner, vá para a Fase 4.

4 Para enviar uma página única, prima **2** (ou prima de novo **Iniciar**).

O MFC inicia o envio do documento.

—OU—

Para enviar mais de uma página, prima **1** e vá para a Fase 5.

5 Coloque a próxima página no vidro do scanner. Prima **Set**.

O MFC inicia a leitura e volta para a Fase 4. (Repita a Fase 4 e 5 para cada página adicional). Para enviar o fax seguinte, volte para a Fase 1.

Fax VidPlano: Página seguinte? ▲ 1.Sim ▼ 2.Não(Enviar) Sel. ▲ ▼ & marc.

Fax VidPlano: Config.Pág.Segui DepS.Prim.Defin.

Transmissão em tempo real

Quando envia um fax, o MFC digitaliza os documentos para a memória antes de enviar. Assim que a linha telefónica estiver livre, o MFC efectua a marcação e envia o fax.

Se a memória ficar cheia, o MFC envia o documento em tempo real (mesmo se Tx imediata estiver configurada para Desl).

Por vezes, pode pretender enviar imediatamente um documento importante sem esperar pela transmissão da memória. Pode configurar Tx imediata para Lig para todos os documentos ou apenas para o fax seguinte.

Se pretender enviar um fax com várias páginas, use o ADF.

1 Se não estiver iluminado a verde, prima  (**Fax**). Insira o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do scanner.

2 Prima **Menu**, **2**, **2**, **5**.

3 Para alterar a configuração predefinida, prima  ou  para seleccionar Lig (ou Desl).

22.Conf.envio
5.Tx imediata
▲ Só próximo fax
▼ Lig
Sel. ▲ ▼ & marc.

Prima **Set**.

Vá para a Fase 5.

—OU—

Apenas para transmissão do próximo fax, prima  ou  para seleccionar Só próximo fax.

Prima **Set**.

4 Prima  ou  para seleccionar Próximo fax:Lig (ou Próximo fax:Desl).

Prima **Set**.

5 Prima **1** se desejar escolher mais configurações e o LCD volta para o menu *Conf. envio*.

—OU—

Prima **2** se concluiu a selecção de configurações para esta página e vá para a Fase 6.

6 Introduza o número de fax.

7 Prima **Iniciar** para enviar o fax.



Na Transmissão em tempo real, a função Remarcação não funciona.

Verificar estado do trabalho

Verifique quais os trabalhos na memória aguardando envio. (Se não existirem trabalhos, o LCD indica *Sem trab. Esper...*)

1 Prima **Menu, 2, 6**.

2 Se existir mais de um trabalho em espera, prima  ou  para percorrer a lista.

3 Prima **Parar/Sair**.

26.Trab. restantes
▲ #001 12:34 BROTHER
#002 15:00 BIC
▼ #003 17:30 ABCDEFG
SeL. ▲ ▼ & marc.

Cancelar um trabalho durante a digitalização do original

Pode cancelar um trabalho durante a memorização premindo **Parar/Sair**.

Cancelar um trabalho programado

Pode cancelar um trabalho de fax que esteja armazenado e em espera na memória.

1 Prima **Menu**, **2**, **6**.

Quaisquer trabalhos em espera são indicados no LCD.

26.Trab. restantes
▲ #001 12:34 BROTHER
#002 15:00 BIC
▼ #003 17:30 ABCDEFG
Sel. ▲ ▼ & marc.

2 Se existirem mais de dois trabalhos em espera, prima  ou  para seleccionar o trabalho que deseja cancelar.

Prima **Set**.

—**OU**—

Se existir apenas um trabalho em espera, vá para a Fase 3.

3 Prima **1** para cancelar.

—**OU**—

Prima **2** para sair sem cancelar.

Para cancelar outro trabalho, volte para a Fase 2.

4 Prima **Parar/Sair**.

Operações de envio avançadas

Criar a folha de rosto electrónica

A Folha de rosto é criada no aparelho do destinatário. A folha de rosto inclui o nome armazenado na memória de Toque Único ou Marcação Rápida. Se marcar o número manualmente, o nome fica em branco.

A olha de rosto indica a ID da unidade e o número de páginas enviadas. (Consulte *Definir a ID da Unidade* na página 4-2.) Se tiver a Folha de rosto configurada para Lig (**Menu, 2, 2, 7**), o número de páginas é deixado em branco.

Pode seleccionar um comentário para incluir na Folha de rosto.

1. Coment. Desl
2. Favor ligar
3. Urgente
4. Confidencial

Em vez de usar um dos comentários pré-definidos, pode introduzir até duas mensagens personalizadas, cada uma com um máximo de 27 caracteres de comprimento. Use a tabela na página 4-3 para o ajudar a introduzir caracteres.

(Consulte *Criar comentários personalizados* na página 6-15.)

5. (Definido pelo Utilizador)
6. (Definido pelo Utilizador)

A maior parte das configurações de envio são temporárias para permitir fazer alterações em cada fax que envia.

No entanto, quando configura Folha de rosto e Comentários na folha de rosto, está a alterar as configurações pré-definidas para que fiquem disponíveis durante o envio de faxes.

Criar comentários personalizados

Pode configurar até dois comentários personalizados.

1 Se não estiver iluminado a verde, prima  (**Fax**).

2 Prima **Menu, 2, 2, 8**.

3 Prima  ou  para seleccionar 5 ou 6 para o seu comentário.

22.Conf.envio
8.Nota f.rostro
▲ 5
▼ 6
Sel. ▲ ▼ & marc.

Prima **Set**.

4 Use o teclado de marcação para introduzir um comentário personalizado.

Prima **Set**.

(Consulte *Introduzir texto* na página 4-3.)

5 Prima **1** se desejar escolher mais configurações e o LCD volta para o menu *Conf.envio*.

—OU—

Prima **2** para sair.

Folha de rosto apenas para o fax seguinte

Esta função não funciona sem a ID da Unidade. Certifique-se de que foi configurada. (Consulte *Definir a ID da Unidade* na página 4-2.) Se desejar enviar uma Folha de rosto apenas num determinado fax, esta folha inclui o número de páginas do documento.

1 Se não estiver iluminado a verde, prima  (**Fax**). Insira o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do scanner.

2 Prima **Menu, 2, 2, 7**.

3 Quando o LCD apresenta só próximo fax.

22.Conf.envio
7.Config.pg.ros
▲ Só próximo fax
▼ Lig
Sel. ▲ ▼ & marc.

Prima **Set**.

4 Prima  ou  para seleccionar Próximo fax:Lig (ou Próximo fax:Desl).

Prima **Set**.

5 Prima  ou  para seleccionar um dos comentários definidos ou um personalizado.

Prima **Set**.

- 6 Introduza dois dígitos para indicar o número de páginas a enviar.
Prima **Set**.
(Por exemplo, prima **0, 2** para duas páginas ou introduza **0 0** para deixar o número de páginas em branco. Se cometer um erro, prima  para voltar atrás e reintroduzir o número de páginas.)
- 7 Prima **1** se desejar escolher mais configurações e o LCD volta para o menu `Conf.envio`.
—OU—
Prima **2** quando terminar a selecção de configurações.
- 8 Introduza o número de fax que pretende contactar.
- 9 Prima **Iniciar**.

Enviar uma página de rosto em todos os faxes

Esta função não funciona sem a ID da Unidade. Certifique-se de que foi configurada antes de continuar. (Consulte *Definir a ID da Unidade* na página 4-2.)

Pode configurar o MFC para enviar uma folha de rosto sempre que enviar um fax. O número de páginas no fax não é incluído quando usar esta configuração.

- 1 Se não estiver iluminado a verde, prima  (**Fax**).

- 2 Prima **Menu, 2, 2, 7**.

- 3 Prima  ou  para seleccionar `Lig`.

Prima **Set**.

- 4 Se seleccionou `Lig`, prima  ou  para seleccionar um dos comentários pré-definidos ou personalizados.

Prima **Set**.

- 5 Prima **1** se desejar escolher mais configurações e o LCD volta para o menu `Conf.envio`.

—OU—

Prima **2** quando terminar a selecção de configurações.

22.Conf.envio
7.Config.pg.ros
▲ Só próximo fax
▼ Lig
Sel. ▲ ▼ & marc.

Usar uma folha de rosto impressa

Se preferir usar uma folha de rosto impressa onde possa escrever, pode imprimir uma amostra e depois anexá-la ao fax.

1 Se não estiver iluminado a verde, prima  (**Fax**).

2 Prima **Menu**, **2**, **2**, **7**.

3 Prima  ou  para seleccionar **Imprimir amostr.**
Prima **Set**.

4 Prima **Iniciar**. O MFC imprime uma cópia da página de rosto.

5 Prima **Parar/Sair**.

22.Conf.envio
7.Config.pg.ros
▲ Desl
▼ Imprimir amostr
Sel. ▲ ▼ & marc.

Distribuição

Distribuição é quando o mesmo fax é automaticamente enviado para vários números de fax. Com a tecla **Set**, pode incluir Grupos, números de Um toque ou de Marcação Rápida e até 50 números marcados manualmente. Se não usar nenhuns dos números para Grupos, códigos de acesso ou números de cartões de crédito, pode distribuir faxes para 390 números diferentes, no máximo. No entanto, a memória disponível varia em função dos tipos de trabalhos memorizados e o número de entradas usadas para distribuição. Se distribuir para mais do que o número máximo de entradas disponível, não poderá configurar as transmissões usando Acesso Duplo e Fax Programado.

Para incluir números de Um toque ou Marcação Rápida e números marcados manualmente na mesma transmissão, prima **Set** entre cada número. Use **Busca/Marc Rápida** para facilitar a selecção dos números.

(Consulte *Configurar os grupos para distribuição* na página 7-5.)

Depois da distribuição terminada, é imprimido um Relatório de Distribuição para lhe dar conhecimento dos resultados.

- Introduza a longa sequência de números como normalmente, mas lembre-se que cada número de Um toque e Marcação Rápida conta como uma entrada, limitando o número de localizações que pode usar.

- Se a memória estiver cheia, prima **Parar/Sair** para interromper a tarefa ou, se digitalizou mais do que uma página, prima **Iniciar** para enviar a parte do documento na memória.

- 1 Se não estiver iluminado a verde, prima  (**Fax**). Insira o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do scanner.
- 2 Introduza um número usando a tecla de Um toque, Marcação Rápida, Busca, Número de Grupo ou marcação manual utilizando o teclado de marcação.
(Exemplo: Número de grupo)
- 3 Quando o LCD apresentar o número de fax da outra parte, prima **Set**.
O próximo número é pedido.
- 4 Introduza o próximo número.
(Exemplo: número de Marcação Rápida)
- 5 Quando o LCD apresentar o número de fax da outra parte, prima **Set**.
- 6 Introduza outro número de fax.
(Exemplo: Marcação manual, usando o teclado de marcação.)
- 7 Prima **Iniciar**.
Se estiver a utilizar o vidro do scanner, vá para a Fase 8.
- 8 Para enviar uma única página, prima **2** (ou prima **Iniciar** novamente).
O MFC inicia o envio do fax.
—OU—
Para enviar mais de uma página, prima **1** e vá para a Fase 9.
- 9 Coloque a próxima página no vidro do scanner.
Prima **Set**.
O MFC inicia a digitalização e volta para a Fase 8. (Repita a Fase 8 e 9 para cada página adicional).

Modo internacional

Se tiver dificuldades em enviar um fax para o estrangeiro devido a interferências na linha telefónica, é aconselhável activar o Modo Internacional. Depois de enviar um fax usando esta função, a função desactiva-se por si própria.

1 Se não estiver iluminado a verde, prima  (**Fax**). Insira o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do scanner.

2 Prima **Menu, 2, 2, 9**.

3 Prima  ou  para seleccionar **Lig** (ou **Desl**).

Prima **Set**.

22.Conf.envio
9.Modos internac
▲ Lig
▼ Desl
Sel. ▲ ▼ & marc.

4 Prima **1** se desejar escolher mais configurações e o LCD volta para o menu **Conf.envio**.

—OU—

Prima **2** depois de seleccionar as configurações e depois vá para a Fase 5.

5 Introduza o número de fax que pretende contactar.

6 Prima **Iniciar**.

Se estiver a utilizar o vidro do scanner, vá para a Fase 7.

7 Para enviar uma única página, prima **2** (ou prima **Iniciar** novamente).

O MFC inicia o envio do fax.

—OU—

Para enviar mais de uma página, prima **1** e vá para a Fase 8.

8 Coloque a próxima página no vidro do scanner.

Prima **Set**.

O MFC inicia a digitalização e volta para a Fase 7. (Repita a Fase 7 e 8 para cada página adicional).

Fax Programado

Durante o dia, pode memorizar até 50 faxes para enviar nas próximas 24 horas. Estes faxes serão enviados na hora que introduzir na Fase 3. Prima **Set** para aceitar ou introduza outra hora para enviar os faxes.

1 Se não estiver iluminado a verde, prima  (**Fax**). Insira o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do scanner.

2 Prima **Menu, 2, 2, 3**.

3 Introduza a hora (formato de 24 horas) na qual pretende enviar.

Prima **Set**.

22.Conf.envio
3.Fax Programado
Conf. hora=00:00
Insira&prima Set

(Por exemplo, introduza 19:45 para 07:45 PM.)

4 Prima **1** se desejar escolher mais configurações e o LCD volta para o menu `Conf.envio`.

—OU—

Prima **2** depois de seleccionar as configurações e depois vá para a Fase 5.

5 Introduza o número de fax.

6 Prima **Iniciar**.

Se estiver a utilizar o vidro do scanner, vá para a Fase 7.

7 Para enviar uma única página, prima **2** (ou prima **Iniciar** novamente).

O MFC inicia a leitura do documento.

—OU—

Para enviar mais de uma página, prima **1** e vá para a Fase 8.

8 Coloque a próxima página no vidro do scanner.

Prima **Set**.

O MFC inicia a digitalização e volta para a Fase 7. (Repita a Fase 7 e 8 para cada página adicional).



O número de páginas que pode memorizar varia em função da quantidade de dados contidos em cada página.

Transmissão de lote programada

Antes de enviar faxes programados, o MFC economiza organizando todos os documentos na memória por ordem de destino e hora programada. Todos os faxes são programados para envio simultâneo para o mesmo número de fax, como um único fax, poupando tempo na transmissão.

- 1 Se não estiver iluminado a verde, prima  (**Fax**).
- 2 Prima **Menu, 2, 2, 4**.
- 3 Prima  ou  para seleccionar **Lig** (ou **Desl**).
Prima **Set**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

22.Conf.envio
4.Tx em lote
▲ Lig
▼ Desl
Sel. ▲ ▼ & marc.

Configurar a transmissão por Polling (Normal)

Polling – Transmitir destina-se a configurar o aparelho para preparar um documento para ser recolhido por outro aparelho.

- 1 Se não estiver iluminado a verde, prima  (**Fax**). Insira o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do scanner.
- 2 Prima **Menu, 2, 2, 6**.
- 3 Prima  ou  para seleccionar **Standard**.
Prima **Set**.
- 4 Prima **1** se desejar seleccionar configurações adicionais. O ecrã volta para o menu **Conf. envio**.
—OU—
Prima **2** depois de seleccionar as configurações e depois vá para a Fase 5.
- 5 Prima **Iniciar**.
O MFC inicia a leitura do documento.
- 6 Se colocou o documento no ADF, aguarde que o fax seja recolhido.
—OU—
Se estiver a utilizar o vidro do scanner, vá para a Fase 7.

7 Para enviar uma única página, prima **2** (ou prima **Iniciar** novamente), aguarde que o fax seja recolhido.

—OU—

Para enviar mais de uma página, prima **1** e vá para a Fase 8.

8 Coloque a próxima página no vidro do scanner.

Prima **Set**.

O MFC inicia a digitalização e volta para a Fase 7. (Repita a Fase 7 e 8 para cada página adicional).



O documento é memorizado e pode ser recolhido por qualquer outro aparelho de fax até o eliminar da memória usando a função Cancelar Trabalho. (Consulte *Cancelar um trabalho programado* na página 6-13.)

Configurar a transmissão por Polling com código de segurança

Quando seleccionar `Codific.`, quem tentar efectuar “polling” no seu aparelho deve introduzir o código de segurança de “polling”.

1 Se não estiver iluminado a verde, prima  (**Fax**). Insira o documento com a face para cima no ADI+ ou com a face para baixo no vidro do scanner.

2 Prima **Menu, 2, 2, 6**.

3 Prima  ou  para seleccionar `Codific.`

Prima **Set**.

4 Introduza um número de quatro dígitos.

Prima **Set**.

5 Prima **1** se desejar seleccionar configurações adicionais. O ecrã volta para o menu `Conf.envio`.

—OU—

Prima **2** depois de seleccionar as configurações e depois vá para a Fase 6.

6 Prima **Iniciar**.

O MFC inicia a leitura do documento.

7 Se colocou o documento no ADF, aguarde que o fax seja recolhido.

—OU—

Se estiver a utilizar o vidro do scanner, vá para a Fase 8.

8 Para enviar uma única página, prima **2** (ou prima **Iniciar** novamente), aguarde que o fax seja recolhido.

—OU—

Para enviar mais de uma página, prima **1** e vá para a Fase 9.

9 Coloque a próxima página no vidro do scanner.

Prima **Set**.

O MFC inicia a digitalização e volta para a Fase 8. (Repita a Fase 8 e 9 para cada página adicional).



Esta função funciona apenas noutro aparelho de fax Brother.

Segurança da memória

A Segurança da memória permite evitar o acesso não autorizado ao MFC. Não pode continuar a programar faxes ou efectuar trabalhos de polling. No entanto, qualquer Fax programado pré-agendado é enviado quando configura a Segurança da memória para **Lig**, para que não se perca.

Se Armazenamento de fax estiver **Lig** antes de configurar a Segurança da memória para **Lig**, o Reencaminhamento de fax e a Recolha remota continuam a funcionar.

Quando a Segurança da memória está **Lig** estão disponíveis as seguintes operações:

- Receber faxes na memória (limitada pela capacidade da memória).
- Reencaminhamento de fax (Se o armazenamento de fax já foi **Lig**)
- Recolha Remota

Enquanto a Segurança da Memória estiver ligada (**Lig**), **NÃO** é possível efectuar as seguintes operações:

- Enviar faxes
- Imprimir faxes recebidos
- Copiar
- Imprimir através de PC
- Digitalizar através de PC



Para imprimir faxes na memória, configure a Segurança da memória para **Desl**.

Configurar a palavra-passe

 Se se esquecer da palavra-passe de segurança, contacte o revendedor Brother para obter assistência.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **0**, **1**.
- 2 Introduza um número de 4 dígitos como palavra-passe.

Prima **Set**.

Se estiver a introduzir uma palavra-passe pela primeira vez, o LDC apresenta *Verif:*.

- 3 Reintroduza a palavra-passe actual.

Prima **Set**.

20.Vários
1.Segurança mem.
Passw nova:xxxx
Insira&prima Set

Activar a segurança da memória

- 1 Prima **Menu**, **2**, **0**, **1**.
- 2 Prima  ou  para seleccionar *Config.segurança*.

Prima **Set**.

- 3 Introduza o número de 4 dígitos registado como palavra-passe.

Prima **Set**.

O MFC não fica em linha e o LCD apresenta *Modo segurança*.

 Se houver uma falha de corrente, os dados na memória permanecem até quatro dias.

20.Vários
1.Segurança mem.
▲ Config.segurança
▼ Conf. Senha
Sel. ▲ ▼ & marc.

Desactivar a segurança da memória

- 1 Prima **Menu**.
Introduza a palavra-passe de 4 dígitos e prima **Set**.
- 2 A Segurança da memória é automaticamente desligada e o LCD apresenta a Data e Hora.

 Se estiver a introduzir uma palavra-passe errada, o LDC apresenta *Pal-passe errada* e não fica em linha. O MFC fica no modo Codificado até que introduza a palavra-passe registada.

7

Opções de Marcação e Marcação Automática de números

Memorizar os números para marcação fácil

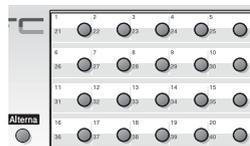
Pode configurar o MFC para efectuar os seguintes três tipos de marcação fácil: Um toque, Marcação Rápida e Grupos para distribuição de faxes.



Se ocorrer uma falha de energia, os números de marcação automática memorizados não são eliminados.

Memorizar os números de marcação de um toque

O MFC possui 20 teclas de Um toque único onde pode armazenar 40 números de fax ou de telefone para marcação automática. Para usar os números 21 a 40, mantenha premida a tecla **Alterna** e prima a tecla de Um toque. Quando premir uma tecla Um toque, o LCD indica o nome, se o guardou, ou número. (Consulte *Marcação Um toque* na página 7-7.)



As teclas de Um toque são as 20 teclas (números 01 – 40) localizadas no lado esquerdo do painel de controlo.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **3**, **1**.
- 2 Prima a tecla Um toque à qual deseja associar o número.

Se não estiver instalada uma placa LAN opcional (NC-9100h), vá para a Fase 4.

—OU—

Se tiver instalada a placa LAN opcional (NC-9100h), o MFC pergunta-lhe se pretende a tecla Um toque para número de fax/telefone ou para endereço de correio electrónico. Vá para a Fase 3.

- 3 Prima  ou  para seleccionar Fax/Tel.
Prima **Set**.

```
23.Conf.Marc.auto
  1.Marc. Um toque

Um toque:
Selecci Um toque
```

```
23.Conf.Marc.auto
 *007
▲ Fax/Tel
▼ Endereço de
Sel. ▲ ▼ & marc.
```

4 Introduza um número (até 20 dígitos).

Prima **Set**.

- Se desejar introduzir uma pausa na sequência de marcação (por exemplo, para aceder a uma linha exterior), prima **Remarc/Pausa** quando introduz os dígitos.

Cada pressão na tecla **Remarc/Pausa** introduz uma pausa de 3,5 segundos quando o número é marcado e aparece um traço no ecrã.

5 Use o teclado de marcação para introduzir o nome (até 15 caracteres).

Prima **Set**.

(Pode usar a tabela na página 4-3 para ajudar a introduzir as letras.)

—**OU**—

Prima **Set** para guardar o número sem um nome.

6 Volte para a Fase 2 para memorizar outro número de Um toque.

—**OU**—

Prima **Parar/Sair**.

Quando marcar um número de marcação automática, o LCD indica o nome e número memorizado ou, caso não tenha memorizado um nome, apenas o número memorizado.

Memorizar os números de marcação rápida

Pode memorizar números de Marcação rápida para que quando marcar só tenha de premir algumas teclas (**Busca/Marc Rápida**, **#**, o número de três dígitos e **Iniciar**). O MFC pode memorizar 300 números de Marcação Rápida.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **3**, **2**.
- 2 Use o teclado de marcação para introduzir um número de marcação rápida de três dígitos (001-300).

(Por exemplo, prima **005**.)

Prima **Set**.

Se não estiver instalada uma placa LAN opcional (NC-9100h), vá para a Fase 4.

—OU—

Se tiver instalada a placa LAN opcional (NC-9100h), o MFC pergunta-lhe se pretende a tecla Marcação rápida para número de fax/telefone ou para endereço de correio electrónico. Vá para a Fase 3.

- 3 Prima  ou  para seleccionar Fax/Tel.
- 4 Introduza o número de telefone ou de fax (até 20 dígitos).

Prima **Set**.

- 5 Use o teclado de marcação para introduzir o nome (até 15 caracteres).

Prima **Set**.

(Pode usar a tabela na página 4-3 para ajudar a introduzir as letras.)

—OU—

Prima **Set** para guardar o número sem um nome.

- 6 Volte para a Fase 2 para memorizar outro número de Marcação Rápida.

—OU—

Prima **Parar/Sair**.

23.Conf.Marc.auto
2.Marcação rápida
Mrcação ráp?#
Insira&prima Set

23.Conf.Marc.auto
#100
▲ Fax/Tel
▼ Endereço de
Sel. ▲ ▼ & marc.

Memorizar os números de marcação de um toque e de marcação rápida

Se tentar memorizar um número de Um toque ou Marcação Rápida numa entrada já ocupada, o LCD indica o nome aí memorizado (ou número) e pede-lhe para efectuar o seguinte:

- 1 Prima **1** para alterar o número memorizado.

—OU—

Prima **2** para sair sem alterações.

23.Conf.Marc.auto
*005:MIKE
▲ 1.Alterar
▼ 2.Sair
Sel. ▲ ▼ & marc.

- 2 Introduza um novo número.

Prima **Set**.

- Para apagar o número inteiro ou o nome inteiro, prima **Limpar/Voltar** repetidamente até que todos os dígitos sejam eliminados. Para apagar um dígito ou letra, use  ou  para colocar o cursor sobre o dígito e, em seguida, prima **Limpar/Voltar**.

- Se desejar inserir caracteres, use  ou  para posicionar o cursor onde o deseja inserir e, em seguida, introduza-os.

- 3 Siga as instruções no início da Fase 4 em Memorizar números de Um toque e Marcação Rápida. (Consulte *Memorizar os números de marcação de um toque* na página 7-1 e *Memorizar os números de marcação rápida* na página 7-3.)

- 4** Para incluir números de Um toque e de Marcação Rápida no Grupo, introduza-os como para efectuar uma chamada.
Por exemplo, para tecla de Um toque **05**, prima a tecla de Um toque **05**. Para a entrada de marcação rápida, prima **Busca/Marc Rápida**, em seguida, prima **009** no teclado de marcação. O LCD apresenta * 005, #009.
 - 5** Prima **Set** para aceitar os números deste Grupo.
 - 6** Use o teclado de marcação e a tabela na página 4-3 para introduzir o nome do Grupo.
Prima **Set**.
(Por exemplo, NOVOS CLIENTES).
 - 7** Prima **Parar/Sair**.
-  Pode imprimir uma lista de todos os números de Um toque e de Marcação Rápida. (Consulte *Imprimir relatórios* na página 9-3.) Os números de grupo são assinalados na coluna “GRUPO”.

Opções de marcação

 Quando marcar usando um número de marcação automática, o LCD indica o nome e o número de fax que guardou.

Procurar

Pode procurar nomes armazenados nas memórias de Um toque e Marcação Rápida.

(Consulte *Memorizar os números de marcação de um toque* na página 7-1 e *Memorizar os números de marcação rápida* na página 7-3.)

- 1 Se não estiver iluminado a verde, prima  (**Fax**). Insira o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do scanner.
 - 2 Prima **Busca/Marc Rápida**.
 - 3 Prima  ou .

Para procurar alfabeticamente pelos nomes guardados, introduza a primeira letra do nome que procura e prima  ou .

—OU—

Prima  ou .

Para procurar números por ordem numérica, prima  ou .
- 4 Quando o LCD apresentar o nome que deseja marcar, prima **Iniciar**.

Marcação Um toque

- 1 Se não estiver iluminado a verde, prima  (**Fax**). Insira o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do scanner.
- 2 Prima a tecla de Um toque da entrada que deseja usar para efectuar a marcação.
- 3 Prima **Iniciar**.

Marcação Rápida

- 1 Se não estiver iluminado a verde, prima  (**Fax**). Insira o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do scanner.
 - 2 Prima **Busca/Marc Rápida**, #, e depois prima o número de três dígitos de Marcação Rápida. (Consulte *Memorizar os números de marcação rápida* na página 7-3.)
 - 3 Prima **Iniciar**.
-  Se tentar usar uma entrada de Um toque ou de Marcação Rápida sem número memorizado, ouvirá um sinal sonoro e o ecrã indica *Não registado*. O LCD volta ao normal após 2 segundos.

Marcação Manual

A marcação manual resume-se a premir todos os dígitos correspondentes ao número de telefone.

Utilizar um telefone externo

A forma mais fácil de usar o telefone externo é levantar o auscultador e marcar o número no telefone externo como habitualmente.

- 1 Levante o auscultador do telefone externo.
- 2 Marque o número no telefone externo.
- 3 Para desligar, pouse o auscultador.

Códigos de acesso e números do cartão de crédito

Por vezes, pode querer seleccionar várias operadoras de longa distância quando efectuar uma chamada. Os preços variam em função da hora e destino. Para aproveitar os preços mais baixos, pode memorizar códigos de acesso ou operadoras de longa distância e números de cartões de crédito como números Um toque e Marcação rápida. Pode memorizar sequências de marcação muito longas, dividindo-as e configurando-as em teclas diferentes em qualquer combinação. Pode mesmo incluir marcação manual usando o teclado de marcação.

O número combinado é marcado, pela ordem de introdução, assim que premir **Iniciar**.

(Consulte *Memorizar os números de marcação de um toque* na página 7-1.)

Por exemplo, pode armazenar '555' na tecla Um toque 03 and '7000' na tecla Um toque 02. Se premir a tecla Um toque **03**, a tecla Um toque **02**, e **Iniciar**, marca '555-7000'.

Para alterar temporariamente um número, pode substituir parte desse número por marcação manual usando o teclado de marcação. Por exemplo, para alterar o número para 555-7001 pode premir a tecla Um toque **03** e depois premir **7001** usando o teclado de marcação.



Se tiver que aguardar por outro sinal de marcação ou qualquer indicação durante a sequência de marcação, memorize uma pausa no número, premindo **Remarc/Pausa**. Cada vez que premir a tecla, adiciona uma pausa de 3,5 segundos.

Pausa

Prima **Remarc/Pausa** para inserir uma pausa de 3,5 segundos entre os números. Se efectuar uma chamada internacional, pode premir **Remarc/Pausa** tantas vezes quantas as necessárias para aumentar a duração da pausa.

Tons ou impulsos

Se o seu serviço de marcação for de Pulsos mas quer enviar sinais de Tons (para banking, por exemplo), siga as instruções em baixo. Se o seu serviço for de Tons, não necessita de usar esta função para enviar sinais de tons.

- 1** Levante o auscultador do telefone externo.
- 2** Prima **#** no painel de controlo do MFC. Quaisquer dígitos marcados enviam sinais de tons.
- 3** Quando desligar, o MFC reverte para o serviço de pulsos.

8

Opções de ligação remota para fax

Reenvio de Faxes



Depois de configurar Reenvio de Fax, o Armazenamento de Fax fica configurado para Desl.

Programar número de Reenvio de Fax

Quando configurar Reenvio de Fax para Lig, o MFC memoriza o fax recebido na memória. Depois, marca o número de fax programado e reenvia o fax.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Prima  ou  para seleccionar Lig (ou Desl).

Prima **Set**.

O LCD pede para introduzir o número de fax para onde pretende reenviar os faxes.

- 3 Introduza o número de reenvio (até 20 dígitos).

Prima **Set**.

- 4 Prima **Parar/Sair**.

25.Opção Fx rmoto
1.Transfere fax
▲ Lig
▼ Desl
Sel. ▲ ▼ & marc.

Configurar memorização de faxes

Se configurar o Armazenamento de Fax para Lig, poderá recuperar mensagens de fax de outra localização, usando Reenvio de faxes ou Recolha Remota. O LCD indica quando existir um fax armazenado na memória.

1 Prima **Menu, 2, 5, 2.**

O ecrã indica-lhe para seleccionar uma configuração de fax.

2 Prima ou para seleccionar **Lig** (ou **Desl**).

Prima **Set**.

3 Prima **Parar/Sair**.



Se existirem faxes na memória quando desactivar a memorização de faxes, o LCD pergunta se deseja eliminar os faxes da memória.

Se premir **1**, todos os dados de fax são eliminados e a função de memorização de faxes é desactivada.

Se premir **2**, os dados não são eliminados e a função de memorização de faxes continua activada.

(Consulte *Polling* na página 5-10.)



■ Depois de configurar Reenvio de Fax, a memorização de faxes fica automaticamente configurado para **Lig**. Se voltar a configurar a função Reenvio de fax para **Desl**, a função de memorização de faxes continua activada.

■ Se houver uma falha de corrente, os dados na memória permanecem até quatro dias.

25.Opção Fx rmoto
2.Memoriza faxes
▲ Lig
▼ Desl
Sel. ▲ ▼ & marc.

Configurar o código de acesso remoto

O código de acesso remoto permite-lhe aceder às funções de Recolha Remota quando não estiver junto do MFC. Antes de usar as funções de acesso remoto e de recolha, deve definir o seu próprio código. O código pré-definido é o código inactivo (--- *).

1 Prima **Menu, 2, 5, 3**.

2 Introduza um número de três dígitos usando os números **0-9, *** ou **#**.

Prima **Set**. (Não é possível alterar o ' * '.)

25.Opção Fx rmoto 3.Acesso remoto
Cód. Acessa:---*
Insira&prima Set

 Não use os mesmos dígitos do Código de Activação (*** 51**) ou Desactivação Remota (**#51**).
(Consulte *Operação a partir de extensões* na página 5-8.)

3 Prima **Parar/Sair**.

 Pode alterar o código em qualquer altura introduzindo um novo código. Se pretender desactivar o código, prima **Limpar/Voltar** na Fase 2 para repor a configuração inactiva (--- *).

Recolha remota

Pode contactar o seu MFC através de qualquer telefone ou aparelho de fax usando tons e depois usar o Código de Acesso Remoto e os comandos remotos para recolher faxes. Separe o Cartão de Acesso Remoto da última página e guarde-o sempre consigo.

Utilizar o código de acesso remoto

- 1** Marque o seu número de fax num telefone ou outro aparelho de fax usando tons.
- 2** Quando o MFC atender, introduza imediatamente o seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de *).
- 3** O MFC assinala se recebeu mensagens de fax:
1 sinal longo — Mensagens de fax
Nenhum sinal — não existem mensagens de fax
- 4** O MFC emite dois sinais curtos, indicação para introduzir um comando. O MFC desliga se passarem mais de 30 segundos sem introduzir comandos. O MFC emite três sinais se introduzir um comando inválido.
- 5** Prima **90** para reiniciar o MFC quando terminar.
- 6** Desligue.



Se configurar o MFC para modo `Manual` e pretender usar as funções de recolha remota, pode aceder ao MFC aguardando cerca de 2 minutos depois de começar a tocar e depois introduzindo o Código de Acesso Remoto no espaço de 30 segundos.

Comandos remotos

Use os seguintes comandos para aceder às funções do MFC quando não estiver perto deste. Quando contactar o MFC e introduzir o Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de *), o sistema emite dois sinais curtos. Deve introduzir então o comando remoto.

Comandos remotos	Detalhes
95 Alterar configurações de Reenvio de Fax	
1 Desl	Se ouvir um longo sinal sonoro, a alteração foi aceite. Se ouvir três sinais curtos, não pode alterar a configuração porque não cumpriu todos os requisitos. Pode registar o seu número de reenvio de fax utilizando 4. (Consulte <i>Alterar o seu número de Reenvio de Fax</i> na página 8-6). Depois de registar o número, o reenvio de faxes fica configurado para Lig.
2 Reenvio de Fax	
4 Número de Reenvio de Fax	
6 Armazenamento Fax LIG	
7 Armazenamento Fax Desl	
96 Recolher um fax	
2 Recolher todos os Faxes	Introduza o número da uma unidade de fax remota para receber mensagens de fax memorizadas. (Consulte <i>Recolher mensagens de fax</i> na página 8-6.)
3 Apagar faxes da memória	Se ouvir um sinal longo, pode apagar as mensagens de fax da memória.
97 Verificar o estado de recepção	
1 Fax	Pode verificar se o MFC recebeu qualquer fax. Se sim, ouvirá um sinal longo. Caso contrário, ouvirá três sinais curtos.
98 Alterar o modo de Recepção	
1 TAD externo	Se ouvir um longo sinal sonoro, pode alterar o Modo de Recepção.
2 Fax/Tel	
3 Somente Fax	
90 Sair	Depois de um sinal longo, pode sair do Recolha Remota.

Recolher mensagens de fax

- 1 Marque o seu número de fax.
 - 2 Quando o MFC atender, introduza imediatamente o seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de *). Se ouvir um sinal longo, existem mensagens.
 - 3 Quando ouvir dois sinais curtos, use o teclado de marcação para introduzir **962**.
 - 4 Aguarde o sinal longo e introduza o número da unidade de fax remota através do teclado de marcação para onde pretende reencaminhar as mensagens de fax e depois prima **##** (até 20 dígitos).
-  Não é possível usar * e # como números de marcação. No entanto, se pretender memorizar uma pausa, prima #.
- 5 Desligue depois de ouvir o MFC emitir um sinal. O MFC contacta a outra unidade que imprimir as suas mensagens de fax.

Alterar o seu número de Reenvio de Fax

Pode alterar a configuração original do número de reenvio de fax a partir de outra unidade/telefone remoto usando Comunicação por Tons.

- 1 Marque o seu número de fax.
 - 2 Quando o MFC atender, introduza imediatamente o seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de *). Se ouvir um sinal longo, existem mensagens.
 - 3 Quando ouvir dois sinais curtos, use o teclado para introduzir **954**.
 - 4 Aguarde o sinal longo e introduza o novo número da unidade de fax remota através do teclado de marcação para onde pretende reencaminhar as mensagens de fax e depois prima **##** (até 20 dígitos).
-  Não é possível usar * e # como números de marcação. No entanto, se pretender memorizar uma pausa, prima #.
- 5 Desligue depois de ouvir o MFC emitir um sinal.

MFC configurações e actividade

É necessário configurar o Relatório de Verificação de Transmissões e Período de histórico na tabela do menu.

Prima **Menu, 2, 4, 1.**

—OU—

Prima **Menu, 2, 4, 2.**

24.Configu.relat
1.Transmissão
2.Rel. Periodico
Sel. ▲ ▼ & marc.

Personalizar o relatório de verificação de transmissão

Pode usar o Relatório de Transmissão como prova de envio de um fax. Este relatório indica a hora e data de transmissão e se a transmissão foi bem sucedida (OK). Se seleccionar **Lig** ou **Lig+img**, o relatório é imprimido por cada fax que enviar.

Se enviar vários faxes para o mesmo destino, poderá ser necessário mais do que os números das tarefas para saber que faxes devem ser enviados de novo. Se seleccionar **Lig+img** ou **Desl+img** imprime uma secção da primeira página do fax no relatório para o ajudar a recordar-se.



Quando configurar a função para **Desl**, o Relatório apenas é impresso no caso de erro de transmissão. (NG).

1 Prima **Menu, 2, 4, 1.**

2 Prima  ou  para seleccionar **Desl**.

Desl+img, Lig ou **Lig+img.**

Prima **Set.**

3 Prima **Parar/Sair.**

24.Configu.relat
1.Transmissão
▲ Lig+img
▼ Desl
Sel. ▲ ▼ & marc.

Configurar o período do histórico

Pode configurar o MFC para imprimir relatórios de actividade em intervalos específicos (cada 50, 3, 6, 12, 24 horas, 2 ou 7 dias). Se configurar o intervalo para `Des1`, pode imprimir o relatório seguindo as instruções da próxima página.

A configuração predefinida é `Todos os 50 Fax`.

1 Prima **Menu, 2, 4, 2**.

2 Prima  ou  para seleccionar um intervalo.

Prima **Set**.

(Se seleccionar 7 dias, o LCD pede para seleccionar um dia a partir do qual começa a contagem decrescente de 7 dias.)

3 Introduza a hora de início da impressão em formato de 24 horas.

Prima **Set**.

(Por exemplo: introduza 19:45 para 7:45 PM.)

4 Prima **Parar/Sair**.

 Se seleccionar 6, 12, 24 horas, 2 ou 7 dias, o MFC imprime o relatório na hora seleccionada e elimina todas as tarefas da memória. Se a memória do MFC ficar cheia com 200 tarefas antes de atingir a hora seleccionada, o MFC imprime o Relatório de Actividade mais cedo e elimina todas as tarefas da memória. Se pretender imprimir um relatório extra antes da hora marcada, pode imprimi-lo sem eliminar as tarefas da memória.

 Se seleccionar `Todos os 50 faxes`, o MFC imprime o relatório de actividade quando o MFC armazenar 50 tarefas.

24.Configu.relat
2.Rel. Periodico
▲ Todos os 50 Fax
▼ A cada 6 horas
Sel. ▲ ▼ & marc.

Imprimir relatórios

Existem cinco relatórios:

- | | |
|-------------------|--|
| 1. Lista de ajuda | Imprime a Lista de Ajuda para saber de imediato como programar rapidamente o MFC. |
| 2. Ligação rápida | Indica os nomes e números armazenados na memória Um toque e Marcação Rápida, por ordem numérica. |
| 3. Histórico | Indica a informação relativa aos últimos faxes recebidos e enviados.
(TX significa Transmitir.) (RX significa Receber.) |
| 4. Verif. Transm. | Imprime um Relatório de Verificação de Transmissão relativo à última transmissão. |
| 5. Conf. sistema | Apresenta uma lista das configurações. |
| 6. Form. Pedido | Pode imprimir um formulário de encomenda de acessórios para preencher e enviar para o representante Brother. |

Para imprimir um relatório

1 Prima **Menu**, **5**.

2 Prima  ou  para seleccionar o relatório pretendido.
Prima **Set**.

—OU—

Introduza o número do relatório que deseja imprimir.

Por exemplo, prima **1** para imprimir a Lista de Ajuda.

3 Prima **Iniciar**.

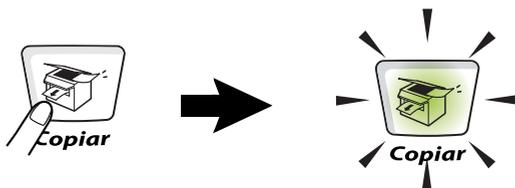
10 Criar cópias

Utilizar o MFC como fotocopidora

Pode usar o seu MFC como máquina fotocopidora, criando 99 cópias de cada vez.

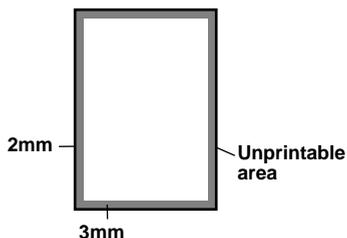
Entrar no modo Copiar

Antes de fazer cópias, verifique se  (**Copiar**) está iluminado a verde. Se não estiver, prima  (**Copiar**) para entrar no modo **Copiar**. A configuração pré-definição é Fax. Pode alterar o número de segundos ou minutos em que o MFC permanece no modo Copiar após uma operação de cópia. (Consulte *Configurar o temporizador do modo* na página 4-6.)



A área de impressão do MFC começa aproximadamente a 2 mm de ambas as extremidades e a 3 mm da parte superior ou inferior do papel.

Ex: A4 (Document) → A4 (Paper)

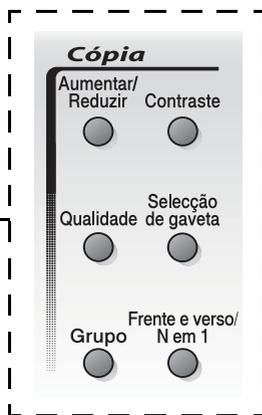


Configurações temporárias de cópia

Pode melhorar a qualidade das cópias usando as Teclas de cópia temporária: **Aumentar/Reduzir, Contraste, Qualidade, Seleção de gaveta, Grupo e N em 1** (Para MFC-8420) ou **Frente e verso/N em 1** (Para MFC-8820D). Estas configurações são temporárias e o MFC volta ao modo Fax 1 minuto depois de terminar as cópias. Se pretende utilizar novamente estas configurações temporárias, coloque o próximo documento no alimentador ou no vidro do scanner nesse momento.

No entanto, se definiu os modos Temporizador do Modo para Copiar e Digitalizar para 0 ou 30 segundos, o MFC volta às configurações pré-definidas depois do número de segundos que foi definido no Temporizador do Modo. (Consulte *Configurar o temporizador do modo* na página 4-6 e *Utilizar as teclas de cópia (Configurações Temporárias)* na página 10-6.)

Teclas de cópia de temporária



Enquanto o MFC estiver a copiar, os faxes a receber vão ser recebidos na memória em vez de serem impressos.

Criar uma cópia única a partir do alimentador

- 1 Prima  (**Copiar**) para o iluminar o verde. Coloque o documento com a face para cima no alimentador.
 - 2 Prima **Iniciar**.
NÃO puxe o documento durante o processo de cópia.
-  Para interromper a cópia e ejectar o documento, prima **Parar/Sair**.

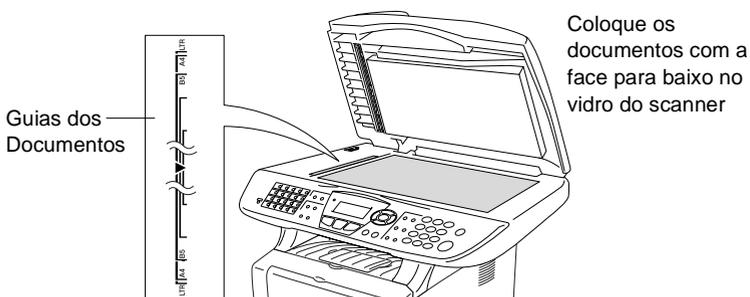
Criar cópias múltiplas a partir do alimentador

- 1 Prima  (**Copiar**) para o iluminar o verde. Insira o documento com a face para cima no alimentador.
 - 2 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias que pretende (até 99).
 - 3 Prima **Iniciar**.
-  Para organizar as cópias, prima a tecla **Grupo** .

Cópias únicas ou múltiplas utilizando o vidro do scanner

Pode criar cópias múltiplas com o vidro do scanner. As cópias múltiplas são empilhadas (todas as cópias da página 1, depois todas as cópias da página 2, etc.). Use as teclas de cópia temporária para seleccionar mais configurações. (Consulte *Utilizar as teclas de cópia (Configurações Temporárias)* na página 10-6.)

- 1 Prima  (**Copiar**) para o iluminar o verde. Levante a Tampa de Documento.



- 2 Usando as guias do documento à esquerda, centre o documento com a face para baixo no vidro do scanner e feche a tampa do documento.
- 3 Usando o teclado de marcação, introduza o número de cópias que pretende (até 99).

Por exemplo, prima **3 8** para 38 cópias.

- 4 Prima **Iniciar**.

O MFC inicia a digitalização do documento.

-  Se pretende ordenar cópias múltiplas, utilize o alimentador. (Consulte *Criar uma cópia única a partir do alimentador* na página 10-3.)

Memória cheia

Se aparecer a mensagem Memória cheia, prima **Parar/Sair** para cancelar ou prima **Iniciar** para copiar as páginas digitalizadas. É necessário limpar alguns trabalhos da memória antes de continuar.

Memória cheia
Copiar:Prima Iniciar
Sair:Prima Parar



Para obter memória adicional, pode desactivar a opção Armazenamento de faxes.

(Consulte *Configurar memorização de faxes* na página 8-2.)

—OU—

Imprima os faxes que estão na memória.

(Consulte *Imprimir um fax a partir da memória* na página 5-7.)

Quando receber uma mensagem Memória cheia, pode fazer cópias se imprimir em primeiro lugar os faxes a receber que estão na memória para restaurar a memória para 100%.



Se esta mensagem aparecer mais do que uma vez pode pretender considerar aumentar o tamanho da memória. Para mais informações sobre como aumentar o tamanho da memória, consulte consulte *Placa de memória* na página 23-1.

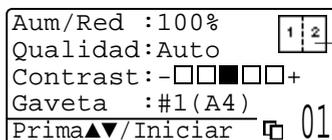
Utilizar as teclas de cópia (Configurações Temporárias)

Quando pretender alterar as configurações apenas da próxima cópia, use as teclas de cópia temporária.

Teclas de cópia de
temporária



Pode usar diferentes combinações. O LCD maior apresenta as configurações actuais do modo Copiar.



Frente e verso /
N em 1

Exemplo do LCD no modo Copiar

Aumentar/Reduzir

Pode seleccionar os seguintes rácios de aumento ou redução:

Auto configura o MFC para calcular o rácio que se adequa ao tamanho do papel.

Persnlz permite-lhe introduzir um rácio entre 25% e 400%.

Prima Aumentar/Reduzir 	100%
	104% (EXE → LTR)
	141% (A5 → A4)
	200%
	Auto
	Persnlz (25 - 400%)
	50%
	70% (A4 → A5)
	78% (LGL → LTR)
	83% (LGL → A4)
	85% (LTR → EXE)
	91% (Pág.complet)
	94% (A4 → LTR)
	97% (LTR → A4)

 Auto surge apenas quando colocar o documento no ADF.

- 1 Prima  (**Copiar**) para o iluminar a verde. Coloque o documento com a face para cima no alimentador ou com a face para baixo no vidro do scanner.
- 2 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias que pretende(até 99).
- 3 Prima **Aumentar/Reduzir**.
- 4 Prima **Aumentar/Reduzir** ou .

Aum/Red :100%
Qualidad:Auto
Contrast:-□□■□□+
Gaveta :#1(A4)

01

5 Prima  ou  para seleccionar o rácio de aumento ou redução desejado.

Prima **Set**.

—OU—

Pode seleccionar **Personl**z e prima **Set**.

Use o teclado de marcação para introduzir um rácio de aumento ou redução entre 25% e 400%.

Prima **Set**.

(Por exemplo, prima **5 3** para introduzir 53%).

6 Prima **Iniciar**.

—OU—

Prima outras teclas de cópia temporária para mais configurações.



- As opções de cópia especial (2 em 1, 4 em 1 ou Poster) não estão disponíveis na opção **Aumentar/Reduzir**.
- **Auto** não está disponível no vidro do scanner.

Qualidade (tipo de documento)

Pode seleccionar a Qualidade para o seu tipo de documento. A configuração pré-definida é **Auto** que é usada para documentos que contenham texto e fotografias. **Texto** é usado para documentos contendo apenas texto. **Foto** é usado para copiar fotografias.

- 1 Prima  (**Copiar**) para o iluminar o verde. Coloque o documento com a face para cima no alimentador ou com a face para baixo no vidro do scanner.
- 2 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias que pretende (até 99).
- 3 Prima **Qualidade**.
- 4 Prima  ou  para seleccionar o tipo de documento (**Auto**, **Texto** ou **Foto**).
Prima **Set**.
- 5 Prima **Iniciar**.
—OU—
Prima outras teclas de cópia temporária para mais configurações.

Ordenar cópias utilizando o alimentador

Se pretende ordenar cópias múltiplas, utilize o alimentador. As páginas vão ser impressas pela ordem 123, 123, 123, etc.

- 1 Prima  (**Copiar**) para o iluminar a verde. Coloque o documento com a face para cima no alimentador.
- 2 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias que pretende (até 99).
- 3 Prima **Grupo**.
- 4 Prima **Iniciar**.
—OU—
Prima outras teclas de cópia temporária para mais configurações.

Contraste

Pode ajustar o contraste da cópia para tornar as cópias mais claras ou mais escuras.

- 1 Prima  (**Copiar**) para o iluminar o verde. Coloque o documento com a face para cima no alimentador ou com a face para baixo no vidro do scanner.
- 2 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias que pretende (até 99).
- 3 Prima **Contraste**.
- 4 Prima  para criar uma cópia mais clara.
—OU—
Prima  para criar uma cópia mais escura.
Prima **Set**.
- 5 Prima **Iniciar**.
—OU—
Prima outras teclas de cópia temporária para mais configurações.

Prima Contraste Contraste 	- □ □ □ ■ □ □ +
	- □ □ □ ■ □ □ +
	- □ □ □ □ ■ □ +
	- ■ □ □ □ □ □ +
	- □ ■ □ □ □ □ +
	- □ □ ■ □ □ □ +

Seleccção de gaveta

Podem alterar a utilização da gaveta apenas na próxima cópia.

- 1 Prima  (**Copiar**) para o iluminar o verde. Coloque o documento com a face para cima no alimentador ou com a face para baixo no vidro do scanner.
- 2 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias que pretende (até 99).
- 3 Prima **Seleccção de gaveta**.
- 4 Prima  ou  para seleccionar a utilização da gaveta. Prima **Set**.
- 5 Prima **Iniciar**.
—OU—
Prima outras teclas de cópia temporária para mais configurações.

(Para MFC-8420 com a gaveta de papel opcional #2)

Prima Seleccção de gaveta  Seleccção de gaveta	Auto
	#1 (XXX)*
	#2 (XXX)*

(Para MFC-8820D com a gaveta de papel opcional #2)

Prima Seleccção de gaveta  Seleccção de gaveta	Auto
	#1 (XXX)*
	#2 (XXX)*
	Gavt MF

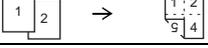
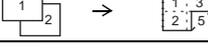
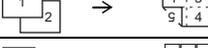
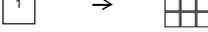
* XXX é o tamanho de papel definido em **Menu, 1. 3**.

 Para o MFC-8420, o LCD apresenta as seleccções de utilização da gaveta apenas se a gaveta de papel opcional estiver instalada.

Frente e verso/N em 1

O modo 'Frente e verso' imprime em ambos os lados do papel.

Tecla temporária	Nível 1	Nível 2	Opcional	documento → Disposição final
Prima Frente e verso/N em 1 (MFC-8820D) N em 1 (MFC-8420) Frente e verso/ N em 1 	N em 1	—	2 em 1 (V)	 → 
			2 em 1 (H)	 → 
			4 em 1 (V)	 → 
			4 em 1 (H)	 → 
	Duplex(1 em 1) (MFC-8820D)	Vertical	—	 → 
			Vertical2	Lado simples
		Horizontal	Lado simples	 → 
			Duplo lado	 → 
		Horizontal2	—	 → 

Tecla temporária	Nível 1	Nível 2	Opcional	documento → Disposição final
Prima Frente e verso/N em 1 (MFC-8820D) N em 1 (MFC-8420) Frente e verso/ N em 1 	Duplex(2 em 1) (MFC-8820D)	—	Vertical1	
			Vertical2	
			Horizontal1	
			Horizontal2	
	Duplex(4 em 1) (MFC-8820D)	—	Vertical	
			Vertical2	
			Horizontal1	
			Horizontal2	
	Poster	—		
	Desligado	—	—	—

Copiar Frente e verso / N em 1

Copiar N em 1

Pode poupar papel copiando duas ou quatro páginas numa única página. Verifique se o tamanho do papel está definido para A4, Letter ou Legal.

- 1 Prima  (**Copiar**) para o iluminar a verde. Coloque o documento com a face para cima no alimentador ou com a face para baixo no vidro do scanner.
- 2 Use o teclado de marcação para introduzir o número de cópias que pretende (até 99).

3 Prima **Frente e verso/N em 1**.

Prima **Set** para seleccionar N em 1.

- 4 Prima  ou  para seleccionar 2 em 1 (P), 2 em 1 (L), 4 em 1 (P) ou 4 em 1 (L).

Prima **Set**.

- 5 Se está pronto para iniciar as cópias, vá para a Fase 7.

—OU—

Prima  ou  para seleccionar **Qualidad**, **Contrast** ou **Gaveta**.

Prima **Set**.

- 6 Prima  ou  para seleccionar uma nova configuração.

Prima **Set**.

- 7 Prima **Iniciar**.

Se está a utilizar o alimentador, o MFC digitaliza os originais e imprime as cópias.

—OU—

Se está a utilizar o vidro do scanner, o MFC digitaliza a página. Coloque o original seguinte no vidro do scanner.

- 8 Selecciona **1** e prima **Set** ou prima **1** para copiar a próxima página.

- 9 Repita a Fase 7 e 8 para cada página da disposição.

Aum/Red :100%
Qualidad:Auto
Contrast:-□□■□□+
Gaveta :#1(A4)
Prima▲▼/Iniciar

Cópia p/platina:
Página seguinte?
▲ 1.Sim
▼ 2.Não
Sel. ▲ ▼ & marc.

10 Depois de ter digitalizado todas as páginas do documento, seleccione **2** e prima **Set** ou prima **2** para imprimir as cópias.



(V) significa Vertical e (H) significa Horizontal.



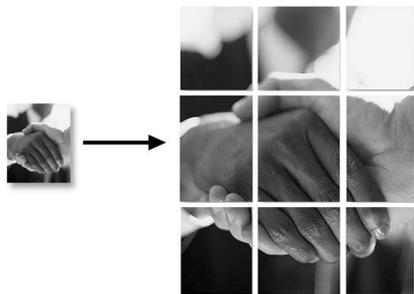
Pode também combinar as operações N em 1 e Frente e verso. (Consulte *Duplex (2 em 1)* e *Duplex (4 em 1)* (Para *MFC-8820D*) na página 10-19.)



Para 2 em 1 (V), 2 em 1 (H), 4 em 1 (V) ou 4 em 1 (V), não pode utilizar a configuração Aumentar/Reduzir.

Poster

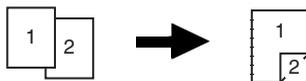
Pode fazer uma cópia de tamanho de poster a partir de uma fotografia. Tem de utilizar o vidro do scanner.



- 1** Coloque o documento com a face para baixo no vidro do scanner.
 - 2** Prima **Frente e verso/N em 1** e  ou  para seleccionar Poster.
Prima **Set**.
 - 3** Prima **Iniciar**.
O MFC dá início à digitalização do original e imprime as páginas do poster.
-  Para cópias Poster, não é possível criar mais do que uma cópia ou usar a configuração Aumentar/Reduzir.

Duplex (1 em 1) (Para MFC-8820D)

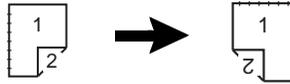
Fazer uma cópia dos dois lados de um documento com um único lado



- 1 Prima  (**Copiar**) para o iluminar a verde. Coloque o documento com a face para cima no alimentador ou com a face para baixo no vidro do scanner.
- 2 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias que pretende (até 99).
- 3 Prima **Frente e verso/N em 1** e  ou  para seleccionar Duplex(1 em 1).
Prima **Set**.
- 4 Prima  ou  para seleccionar Vertical1, Vertical2, Horizontal1 ou Horizontal2.
—OU—
Se seleccionar Vertical1 ou Horizontal2, vá para a Fase 6.
Prima **Set**.
- 5 Prima  ou  para seleccionar Lado simples para o documento (Se está a utilizar o vidro do scanner ou mudou o número de cópias na Fase 2, esta opção não vai aparecer).
Prima **Set**.
- 6 Prima **Iniciar** para digitalizar o documento.
Se colocou o documento no alimentador, o MFC dá início à impressão.
—OU—
Se colocou o documento no vidro do scanner, vá para a Fase 7.
- 7 Coloque o documento seguinte no vidro do scanner.
Selecione **1** e prima **Set** ou prima **1** para copiar a próxima página.
Depois de ter digitalizado todas as páginas do documento, seleccione **2** e prima **Set** ou prima **2** para imprimir.

Fazer uma cópia dos dois lados a partir de um documento com dois lados

(Não disponível para cópias múltiplas)



- 1 Prima  (**Copiar**) para o iluminar a verde. Coloque o documento com a face para cima no alimentador.
- 2 Prima **Frente e verso/N em 1** e  ou  para seleccionar Duplex(1 em 1).
Prima **Set**.
- 3 Prima  ou  para seleccionar Vertical2 ou Horizontal.
Prima **Set**.
- 4 Prima  ou  para seleccionar Duplo lado para o documento.
Prima **Set**.
- 5 Prima **Iniciar**.
- 6 Verifique se colocou os documentos no ADF como indicado no LCD e prima **Início**.
- 7 Depois de todas as páginas do documento terem sido digitalizadas de um dos lados, coloque o outro lado do documento com a face para cima no alimentador.
Prima **Iniciar**.

Duplex (2 em 1) e Duplex (4 em 1) (Para MFC-8820D)

- 1 Prima  (**Copiar**) para o iluminar o verde. Coloque o documento com a face para cima no alimentador ou com a face para baixo no vidro do scanner.
- 2 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias que pretende (até 99).
- 3 Prima **Frente e verso/N em 1** e  ou  para seleccionar Duplex(2 em 1) ou Duplex(4 em 1).
Prima **Set**.
- 4 Prima  ou  para seleccionar Vertical, Vertical2, Horizontal ou Horizontal2.
Prima **Set**.
- 5 Prima **Iniciar** para digitalizar o documento.
Se colocou o documento no alimentador, o MFC dá início à impressão.
—OU—
Se colocou o documento no vidro do scanner, vá para a Fase 6.
- 6 Coloque o documento seguinte no vidro do scanner.
Seleccione **1** e prima **Set** ou prima **1** para copiar a próxima página.
- 7 Depois de ter digitalizado todas as páginas do documento, seleccione **2** e prima **Set** ou prima **2** para imprimir.

Alterar as configurações pré-definidas de cópia

Pode ajustar as definições da cópia indicadas na tabela. Estas definições são usadas até as alterar de novo.

Submenu	Opções de Menu	Opções	Valores da Fábrica
1.Qualidade	—	Texto	Auto
		Foto	
		Auto	
2.Contraste	—	- □□□□ + - □□□□ + - □□□□ + - □□□□ + - ■□□□ + - ■□□□ +	- □□□□ +

Qualidade

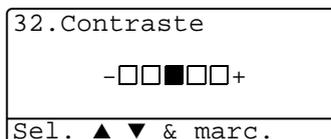
- 1 Prima **Menu**, **3**, **1**.
- 2 Prima  ou  para seleccionar **Texto**, **Foto** ou **Auto**.
Prima **Set**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.



Contraste

Pode alterar o contraste de forma a uma imagem ficar mais clara ou mais escura.

- 1 Prima **Menu**, **3**, **2**.
- 2 Prima  para ficar mais claro.
—OU—
Prima  para ficar mais escuro.
Prima **Set**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.



11 Usar o MFC como uma impressora

Utilizar o controlador da impressora MFC-8420 e MFC-8820D da Brother

O Controlador de Impressora é um software que traduz os dados do formato usado pelo computador para o formato necessário a uma impressora específica, usando um código de comandos de impressora ou um código de descrição de página.

Os controladores da impressora estão incluídos no CD-ROM. Instale primeiro os controladores de impressora seguindo o Guia de Configuração Rápida. Os controladores mais actualizados também podem ser transferidos a partir do Brother Solutions Centre em:

<http://solutions.brother.com>

ou visite o site de suporte em:

<http://www.brother-uk.com>

Impressão no Windows®

O controlador da impressora dedicada e os tipos de letra TrueType™ compatíveis com o Microsoft® Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional/XP e Windows NT® workstation 4.0 estão disponíveis no CD-ROM fornecido com o MFC. Pode instalá-los facilmente no sistema Windows® usando o programa de instalação. O controlador suporta o nosso modo de compressão único para aumentar a velocidade de impressão em aplicações do Windows® e permite-lhe definir várias configurações de impressora, incluindo o modo de poupança de impressão e o tamanho de papel personalizado.

Suporte de Emulação da Impressora Normal

O MFC suporta o modo de emulação de impressão da HP LaserJet (PCL nível 6) e BR-Script 3 (Post Script 3). Se utiliza o software de aplicação DOS, pode utilizar o modo de emulação HP LaserJet (PCL nível 6) e BR-Script 3 (Post Script 3) em operações de impressão.

Como imprimir o documento

Quando o MFC recebe dados do computador, começa a impressão seleccionando o papel na gaveta do papel. A gaveta do papel pode suportar vários tipo de papel e envelopes.

- 1** A partir do computador, seleccione o comando Print [Imprimir]. Se o computador também estiver ligado a outras impressoras, seleccione **Impressora MFC-8420** ou **Impressora MFC-8820D (USB) da Brother** como controlador de impressora no menu Print [Imprimir] ou Print Settings [Configurações de Impressão] no software e depois clique em OK para começar a imprimir.
- 2** O computador envia o comando de impressão e os dados para o MFC.
- 3** O LED emite uma luz amarela intermitente e MFC começa a imprimir.



Pode seleccionar o tamanho e orientação do papel, através da aplicação de software.

Se a aplicação não suportar o tamanho de papel personalizado, seleccione o tamanho de papel maior seguinte.

Depois, ajuste a área de impressão, alterando as margens da esquerda e da direita através da aplicação.

Impressão e envio de faxes em simultâneo

O MFC pode imprimir a partir do computador durante o envio ou recepção de faxes e digitalizar o documento para o computador. O envio de faxes não é interrompido durante a impressão através do PC.

Impressão frente e verso (Impressão Duplex)

O controlador de impressão fornecido suporta a impressão frente e verso. (Para mais informações, consulte *Impressão Duplex* na página 12-6.)

Impressão frente e verso automática (Para MFC-8820D)

Neste modo, o MFC imprime em frente e verso automaticamente nos formatos de papel A4, Letter ou Legal.

- 1 Abra a caixa de diálogo Properties [Propriedades] no controlador da impressora.
- 2 Seleccione o modo Impressão Frente e verso no separador Avançado, certifique-se de que a opção '**Utilizar Unidade Duplex**' foi seleccionada e, depois, clique no botão **OK**. (Consulte *Impressão Duplex* na página 12-6.) A impressora vai imprimir em ambos os lados do papel automaticamente.



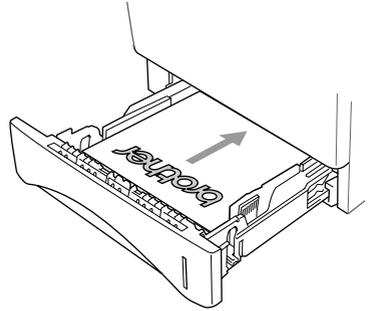
- Quando seleccionar a opção **Utilizar Unidade Duplex**, a HQ1200 não vai estar disponível.
- Se também pretende utilizar a opção Impressão Frente e Verso para as operações de cópia e de fax, consulte *Para utilizar duplex automático para operações de fax, cópia e impressão (Para MFC-8820D)* na página 2-11.

Impressão Frente e Verso Manual

O MFC imprime primeiro todas as páginas pares num dos lados da folha.

Depois, o controlador do Windows® pede-lhe para colocar de novo o papel (através de uma mensagem instantânea). Antes de reinsertar o papel, estique-o bem para evitar bloqueios. Não é aconselhável a utilização de papel muito fino ou espesso.

Recomendamos papel de 75 a 90 g/m² .



Gaveta de saída do papel com a face para baixo

O MFC ejecta o papel com as páginas impressas com a *face para baixo* na gaveta do papel na parte frontal do MFC. Abra o suporte do papel para colocar as páginas impressas.

 Quando imprimir transparências, retire cada uma delas do suporte de papel depois de sair do MFC.



Imprimir em papel normal

A gaveta de alimentação manual (Para MFC-8420)

 O MFC activa automaticamente o modo Alimentação manual quando coloca o papel na gaveta de alimentação manual.

1 Seleccione o **Tamanho do papel**, **Tipo de papel**, **Origem do papel** e outras configurações no controlador da impressora.

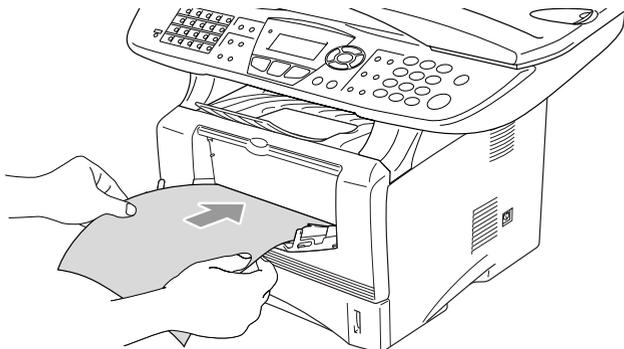
Tipo de Papel: Papel Normal

Origem de Papel: Manual

2 Envie os dados de impressão para o MFC.

3 Abra a gaveta de alimentação manual. Faça deslizar as guias do papel para se ajustarem ao tamanho do papel.

- 4** Com ambas as mãos coloque o papel na gaveta de alimentação manual até que a extremidade da frente do papel toque no rolo do alimentador do papel e o MFC começa a puxar o papel.



- Certifique-se de que o papel está direito e na posição correcta na gaveta de alimentação manual. Se não estiver, o papel pode não ser puxado da forma correcta, o que resulta numa impressão de má qualidade ou num bloqueio do papel.

- Não coloque mais de uma folha de papel na gaveta de alimentação manual ao mesmo tempo, ou pode dar origem a um bloqueio do papel.

- 5** Quando a página impressa sair do MFC, coloque a próxima folha de papel tal como fez na Fase 4 acima. Repita o processo para cada página que pretender imprimir.

A gaveta MF (Para MFC-8820D)

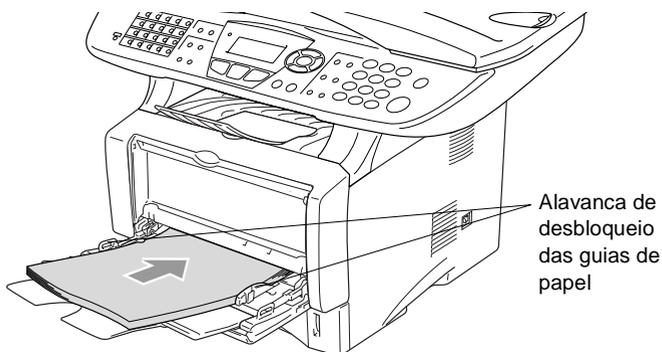
- 1** Seleccione o **Tamanho do papel**, **Tipo de papel**, **Origem do papel** e outras configurações no controlador da impressora.

Tipo de Papel: Papel Normal

Origem de Papel: Gaveta MF

- 2** Abra a gaveta MF e baixe-a suavemente.
- 3** Retire o suporte de papel da gaveta MF.

- 4** Quando colocar papel na gaveta MF, certifique-se de que o papel toca na parte de trás da gaveta.



 Certifique-se de que o papel está direito e na posição correcta na gaveta multifunções. Se não estiver, o papel pode não ser puxado da forma correcta, o que resulta numa impressão de má qualidade ou num bloqueio do papel.

- 5** Enquanto está a pressionar a alavanca de desbloqueio das guias de papel, deslize as guias do papel para ajustar o tamanho do papel.

 Quando colocar papel na gaveta MF, lembre-se do seguinte:

- O lado a ser impresso tem de estar voltado para cima.
- Durante a impressão, a gaveta interior vai para a alimentação do papel no MFC.
- Coloque em primeiro lugar a extremidade principal (parte superior do papel) e empurre-a suavemente na gaveta.

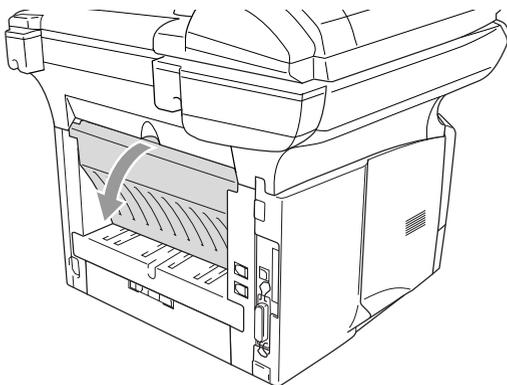
- 6** Envie os dados de impressão para o MFC.

Imprimir em papel mais grosso e em cartões

Quando a gaveta de saída da parte posterior do aparelho estiver para baixo, o MFC passa directamente a partir da gaveta de alimentação manual ou para a gaveta MF para a parte posterior do MFC. Utilize esta alimentação do papel e o método de saída quando pretender imprimir num papel mais grosso (106 - 161 g/m²) ou num cartão.

A gaveta de alimentação manual (Para MFC-8420)

- 1 Seleccione o **Tamanho do papel**, **Tipo de papel**, **Origem do papel** e outras configurações no controlador da impressora.
Tipo de Papel: Papel grosso ou Papel mais grosso
Origem de Papel: Manual
- 2 Abra a gaveta de saída posterior.



- 3 Abra a gaveta de alimentação manual. Faça deslizar as guias do papel para se ajustarem ao tamanho do papel.

4 Com ambas as mãos coloque o papel na gaveta de alimentação manual até que a extremidade da frente do papel toque no rolo do alimentador do papel e o MFC começa a puxar o papel.



■ Certifique-se de que o papel está direito e na posição correcta na gaveta de alimentação manual. Se não estiver, o papel pode não ser puxado da forma correcta, o que resulta numa impressão de má qualidade ou num bloqueio do papel.

■ Não coloque mais de uma folha de papel na gaveta de alimentação manual ao mesmo tempo, ou pode dar origem a um bloqueio do papel.

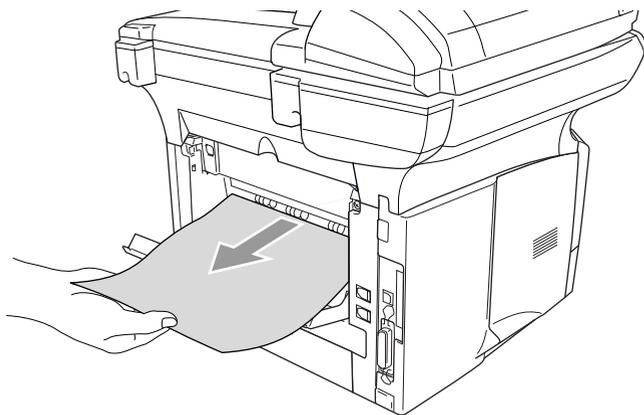
5 Envie os dados de impressão para o MFC.

6 Quando a página impressa sair do MFC, coloque a próxima folha de papel tal como fez na Fase 4 acima. Repita o processo para cada página que pretender imprimir.

7 Quando terminar o trabalho de impressão, feche a gaveta de saída traseira.

! Cuidado

Retire cada folha imediatamente a seguir à impressão. Se empilhar as folhas pode provocar um bloqueio do papel ou o papel pode ficar enrolado.



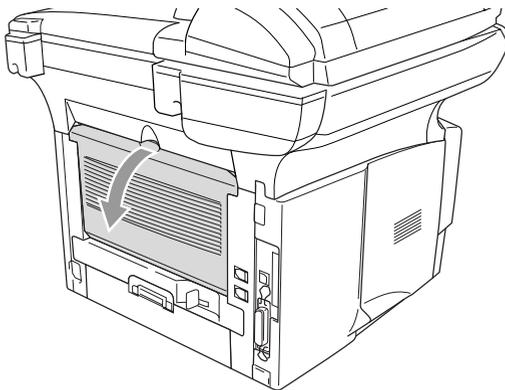
A gaveta multifunções (Gaveta MF) (Para MFC-8820D)

- 1 Seleccione o **Tamanho do papel**, **Tipo de papel**, **Origem do papel** e outras configurações no controlador da impressora.

Tipo de Papel: Papel grosso ou Papel mais grosso

Origem de Papel: Gaveta MF

- 2 Abra a gaveta de saída posterior e, depois, puxe o suporte da gaveta de saída com a face para cima, se necessário.



- 3 Abra a gaveta MF e baixe-a suavemente.

- 4 Retire o suporte de papel da gaveta MF.

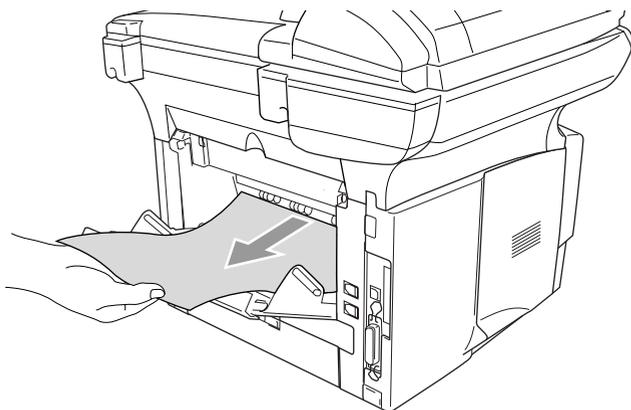
- 5 Quando colocar papel na gaveta MF, certifique-se de que o papel toca na parte de trás da gaveta.

 Certifique-se de que o papel está direito e na posição correcta na gaveta multifunções. Se não estiver, o papel pode não ser puxado da forma correcta, o que resulta numa impressão de má qualidade ou num bloqueio do papel.

- 6** Enquanto está a pressionar a alavanca de desbloqueio das guias de papel, deslize as guias do papel para ajustar o tamanho do papel.
-  Quando colocar papel na gaveta MF, lembre-se do seguinte;
- Durante a impressão, a gaveta interior vai para a alimentação do papel no MFC.
 - O lado a ser impresso tem de estar voltado para cima.
 - Coloque em primeiro lugar a extremidade principal (parte superior do papel) e empurre-a suavemente na gaveta.
- 7** Envie os dados de impressão para o MFC.
- 8** Quando terminar o trabalho de impressão, feche a gaveta de saída traseira.

! Cuidado

Retire cada folha imediatamente a seguir à impressão. Se empilhar as folhas pode provocar um bloqueio do papel ou o papel pode ficar enrolado.



Imprimir em envelopes

Para imprimir envelopes, utilize a gaveta de alimentação manual ou a gaveta multifunções.



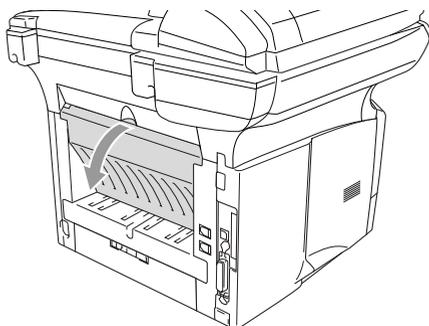
- O MFC activa automaticamente o modo Alimentação manual quando coloca o papel na gaveta de alimentação manual.
- Todos os lados devem estar correctamente dobrados sem estarem amarrotados ou vincados.

1 Seleccione o **Tamanho do papel**, **Tipo de papel**, **Origem do papel** e outras configurações no controlador da impressora.

Tipo de Papel: Envelope, Env.fino ou Env.grosso

Para MFC-8420:

2 Abra a gaveta de saída posterior.

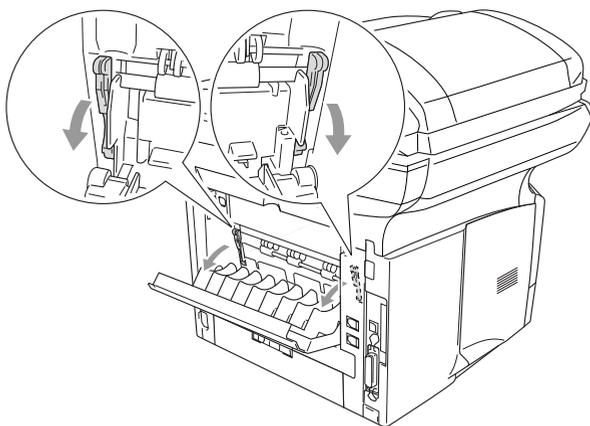


3 Abra a gaveta de alimentação manual. Faça deslizar as guias do papel para se ajustarem ao tamanho do envelope.

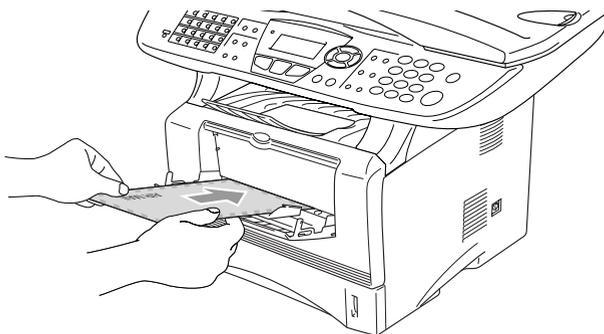


Se os envelopes estiverem vincados depois da impressão:

Na parte posterior do MFC, abra a gaveta de saída posterior e puxe as patilhas azuis que estão no lado direito e no lado esquerdo (tal como ilustrado na imagem da seguinte página). Quando terminar a impressão dos envelopes, feche a gaveta de saída traseira para colocar as duas patilhas azuis na sua posição original.



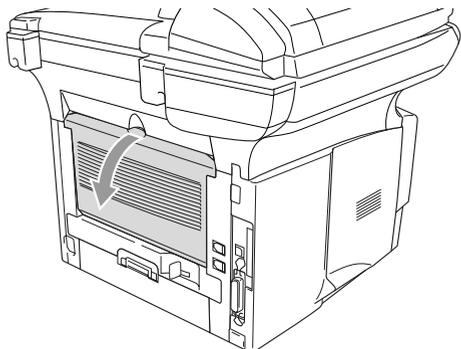
- 4** Com ambas as mãos coloque o envelope na gaveta de alimentação manual até que a extremidade da frente do envelope toque no rolo do alimentador do papel e o MFC começa a puxar o envelope.



-  ■ Certifique-se de que o envelope está direito à medida que o coloca na gaveta de alimentação manual. Se não estiver, o envelope pode não ser puxado da forma correcta, o que resulta numa impressão de má qualidade ou num bloqueio do papel.
- Não coloque mais de um envelope na gaveta de alimentação manual ao mesmo tempo, ou pode dar origem a um bloqueio do papel.
 - Coloque o envelope na gaveta de alimentação manual e verifique se o lado a ser impresso está virado para cima.
- 5** Quando o envelope impresso sair do MFC, o MFC vai esperar que coloque o próximo envelope. Repita a Fase 4 para cada envelope que pretender imprimir.
- 6** Envie os dados de impressão para o MFC.
- 7** Quando terminar o trabalho de impressão, feche a gaveta de saída traseira.

Para MFC-8820D:

- 2 Abra a bandeja de saída traseira e desdobre o suporte da bandeja com a face para cima se necessário.



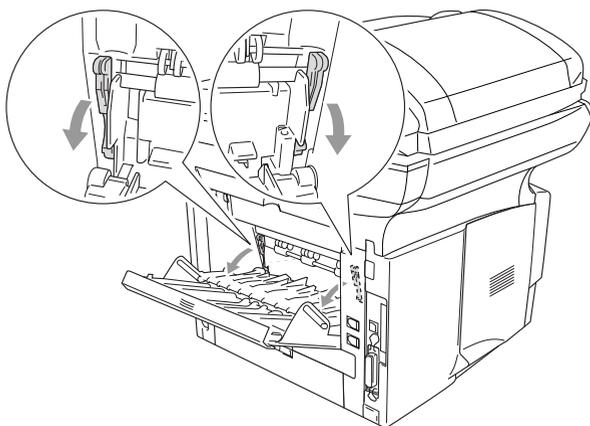
- 3 Abra a gaveta MF e baixe-a suavemente.

- 4 Retire o suporte de papel da gaveta MF.

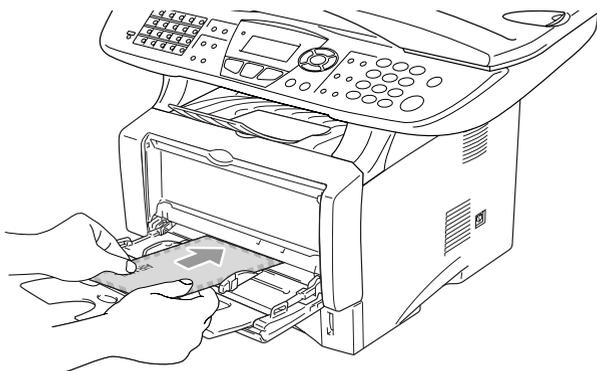


Se os envelopes estiverem vincados depois da impressão:

Na parte posterior do MFC, abra a gaveta de saída posterior e puxe as patilhas azuis que estão no lado direito e no lado esquerdo (tal como ilustrado na imagem da seguinte página). Quando terminar a impressão dos envelopes, feche a gaveta de saída traseira para colocar as duas patilhas azuis na sua posição original.



- 5** Coloque os envelopes na gaveta MF de forma a tocarem na parte posterior da gaveta. Não coloque mais de 3 envelopes na gaveta MF ao mesmo tempo, ou pode dar origem a um bloqueio do papel.



 Certifique-se de que os envelopes estão direitos e na posição correcta na gaveta multifunções. Se não estiverem, os envelopes podem não ser puxados da forma correcta, o que resulta numa impressão de má qualidade ou num bloqueio do papel.

- 6** Empurre e faça deslizar a guia do papel para se ajustar ao tamanho do envelope.

 Quando colocar envelopes na gaveta MF, lembre-se do seguinte;

- Durante a impressão, a gaveta interior vai para a alimentação dos envelopes no MFC.
- O lado a ser impresso tem de estar voltado para cima.
- Coloque em primeiro lugar a extremidade superior (parte superior do envelope) e coloque-a devagar na gaveta.

- 7** Envie os dados de impressão para o MFC.

- 8** Quando terminar o trabalho de impressão, feche a gaveta de saída traseira.

Teclas de operação da impressora

Cancelar Trabalho

Pode eliminar dados da memória.



Tecla Segura

Os dados seguros estão protegidos por uma palavra-passe. Apenas os indivíduos que conhecerem a palavra-passe podem imprimir os dados. O MFC não vai imprimir dados seguros enquanto a palavra-passe não for introduzida. Após a impressão do documento, os dados vão ser eliminados da memória. Para utilizar esta função tem de definir a palavra-passe na caixa de diálogo do controlador da impressora. (Consulte *Opções de Dispositivo* na página 12-11.)



A função da tecla **Segura** não está disponível quando utilizar o controlador Brother BR-Script.

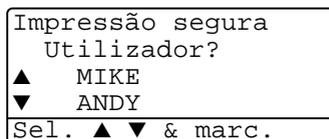
1 Prima **Segura**.

—OU—

O LCD apresenta *Sem dados !* se não existirem dados seguros na memória.

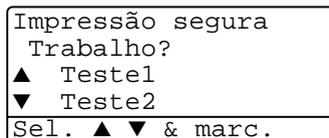
2 Prima ou para seleccionar o nome do utilizador.

Prima **Set**. O LCD apresenta as selecções de trabalhos.



3 Prima ou para seleccionar o trabalho.

Prima **Set**. O LCD pede-lhe para introduzir uma palavra-passe de quatro dígitos.



4 Introduza a palavra-passe utilizando o painel de controlo.

Prima **Set**.

5 Prima  ou  para seleccionar **Imprimir**.

Prima **Set**. O MFC imprime os dados.

—OU—

Se pretende eliminar os dados seguros, prima  ou  para seleccionar **Apagar**.

Prima **Parar/Sair**.



- Se desligar o interruptor, os dados seguros guardados na memória vão ser eliminados.
- Depois de imprimir os dados seguros, estes vão ser apagados da memória.

Impressão segura Testel
Palav-passe:XXXX
Insira&prima Set

Definir a selecção de emulação

Este MFC tem uma função de selecção da emulação automática. Quando o MFC recebe informações do PC, este escolhe automaticamente o modo de emulação. Esta função está pré-definida para AUTO.

Pode alterar o modo de emulação pré-definido manualmente através do painel de controlo.

1 Prima **Menu, 4, 1**.

2 Prima  ou  para seleccionar **Auto, HP LaserJet** ou **BR-Script 3**.

Prima **Set**.

3 Prima **Parar/Sair**.

41.Emulação
▲ Auto
HP LaserJet
▼ BR-Script 3
Sel. ▲ ▼ & marc.



Utilize esta função no seu software de aplicação ou no servidor de rede. Se a função não funcionar correctamente, seleccione o modo de emulação necessário manualmente utilizando os botões do painel do MFC ou utilize os comandos de selecção da emulação no software.

Imprimir a Lista de Tipos de Letra Internos

Pode imprimir uma lista dos tipos de letra internos (ou residentes) do MFC para ver o aspecto de cada um deles antes de seleccionar um em particular.

- 1 Prima **Menu**, **4**, **2**, **1**.
- 2 Prima **Iniciar**. O MFC imprime a lista.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

42.Opções impres. 1.Fonte interna
Prima Iniciar

Imprimir a Lista de Configuração de Impressão

Pode imprimir uma lista das configurações actuais da impressora.

- 1 Prima **Menu**, **4**, **2**, **2**.
- 2 Prima **Iniciar**. O MFC imprime as configurações.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

42.Opções impres. 2.Configuração
Prima Iniciar

Repor os Valores Pré-definidos de Fábrica

Pode repor os valores de fábrica originais do MFC . Os tipos de letra e macros das configurações temporárias são eliminados.

- 1 Prima **Menu**, **4**, **3**.
- 2 Prima **1** para repor os valores de fábrica.
—OU—

43.Reincia impre.
▲ 1.Repor
▼ 2.Sair
Sel. ▲ ▼ & marc.

Prima **2** para sair sem fazer alterações.

- 3 Prima **Parar/Sair**.



Apenas as configurações da impressora vão ser repostas para os valores de fábrica originais.

12 Configurações do controlador da impressora

(Apenas Windows®)

Configurações do controlador da impressora

Pode alterar as seguintes configurações da impressora quando imprimir dados do computador.

- **Tipo de suporte**
- **Múltiplas Páginas**
- **Deplex**
- **Marca de água*1*2**
- **Dimensionamento*2**
- **Imprimir data e hora*1*2**
- **Configuração rápida de impressão*1*2**
- **Impressão segura*1**

*1 Estas configurações não estão disponíveis no controlador BR-Script.

*2 Estas configurações não estão disponíveis no controlador de impressora Universal.

Como aceder às configurações do controlador da impressora

- 1 Seleccione **Print [Imprimir]** no menu **File [Arquivo]** na aplicação de software.
- 2 Seleccione **Impressora MFC-8420** ou **Brother MFC-8820D USB Printer** como a impressora e clique em **Properties [Propriedades] (Preference [Preferência])**. A caixa de diálogo **Printing Preferences [Preferências de impressão]*3** é apresentada.



- A forma como acede às configurações do controlador da impressora depende do sistema operativo e aplicações de software.

- *3 Os ecrãs desta secção são do Windows® XP.

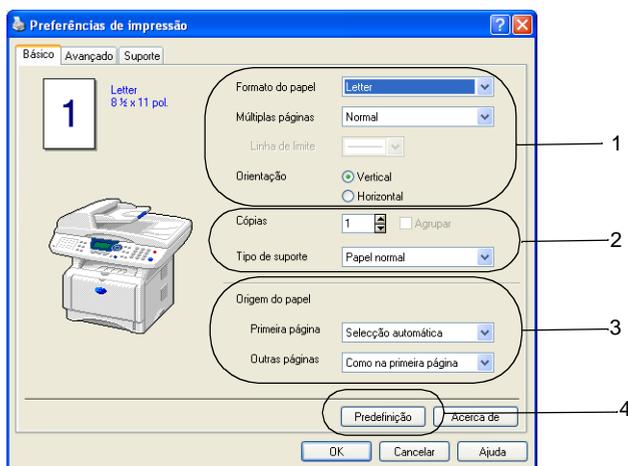
Os ecrãs no seu Computador podem ser diferentes em função do seu Sistema Operativo Windows®.

- Algumas descrições deste capítulo baseiam-se no MFC-8820D. Estas descrições também se aplicam ao MFC-8420.

Funcionalidades do controlador original da Brother

O controlador original da Brother é um controlador de impressora desenvolvido exclusivamente pela Brother, este controlador inclui mais funcionalidades do que o controlador de impressora universal do Microsoft® Windows®.

Separador Básico



- 1 Selecione **Formato do papel**, **Múltiplas páginas**, **Linha de limite** (se existir) e **Orientação**.
- 2 Selecione o número de **Cópias** e o **Tipo de suporte**.
- 3 Selecione **Origem do papel** (**Primeira página** e **Outras páginas**).
Seleção automática permite ao controlador da impressora seleccionar automaticamente o **Formato do papel**. Pode configurar o tamanho do papel para cada bandeja no separador Accessories [Acessórios]. (Consulte *Separador Acessórios* na página 12-14.)
- 4 Para repor os valores pré-definidos, clique no botão **Predefinição**.

Formato do papel

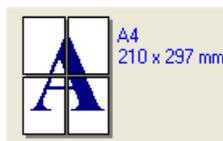
A partir da caixa pendente, seleccione o Tamanho do papel que está a usar.

Páginas Múltiplas

A selecção Múltiplas Páginas permite reduzir o tamanho da imagem de uma página para permitir a impressão de várias páginas numa folha ou aumentar o tamanho da imagem para imprimir uma página em várias folhas de papel.



Ex. 4 em 1



Ex. 1 em 2 x 2 páginas

Linha de limite

Quando imprimir múltiplas páginas numa folha com a função Múltiplas Páginas, pode optar por incluir um contorno sólido, pontilhado ou nenhum contorno em cada página da folha.

Orientação

A opção Orientação selecciona a posição de impressão do documento (**Vertical** ou **Horizontal**).



Vertical



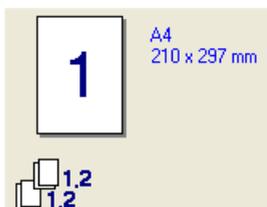
Horizontal

Cópias

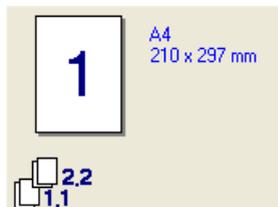
A opção de cópias permite definir o número de cópias a imprimir.

Agrupar

Quando seleccionar a caixa de verificação **Collate [Agrupar]** é impressa uma cópia do documento completo e depois é repetido o número de vezes seleccionado. Se não seleccionar a caixa de verificação **Collate [Agrupar]**, então cada página é impressa no número de cópias seleccionado antes de a próxima página do documento ser impressa.



Caixa Agrupar seleccionada



Caixa Agrupar não seleccionada

Tipo de suporte

Pode usar os seguintes tipo de papel no seu MFC. Para obter a melhor qualidade de impressão, seleccione o tipo de papel que pretende usar.

Papel Normal

Papel Fino

Papel Grosso

Papel Mais Grosso

Papel Bond

Transparências

Envelopes

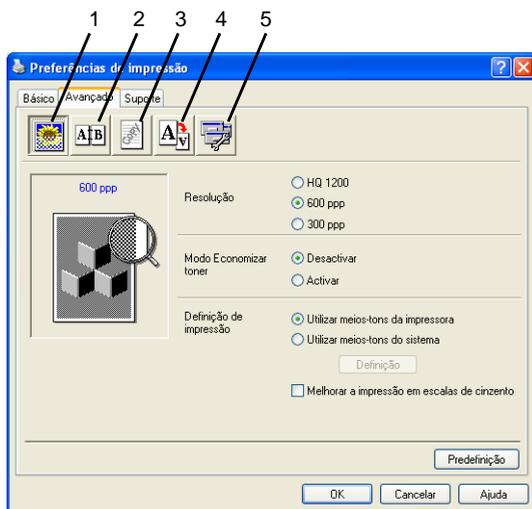
Env. grosso

Env. fino



Quando utilizar papel normal (de 70 a 95g/m²), seleccione **Papel Normal**. Quando usar papel mais pesado, envelopes ou papel menos suave, seleccione **Papel Grosso** ou **Papel Mais Grosso**. Para papel bond, seleccione **Papel Bond** e para transparências OHP, seleccione **Transparências**.

Separador Avançadas



Para repor os valores pré-definidos, clique no botão **Predefinição**.

Altere as configurações do separador seleccionando um dos seguintes ícones:

- 1 **Qualidade de Impressão**
- 2 **Duplex**
- 3 **Marca de Água**
- 4 **Configuração da Página**
- 5 **Opções de Dispositivo**

Qualidade de Impressão

Resolução

Permite alterar a resolução do seguinte modo:

- HQ 1200
- 600 dpi
- 300 dpi



Quando seleccionar a opção **Utilizar Unidade Duplex**, a HQ1200 não vai estar disponível.

Modo Economizar toner

Podem poupar os custos de impressão, activando o Modo Economia de Toner que reduz a densidade da impressão.

Configuração da Impressão

Apenas para Windows® 95/98/98SE/Me

A opção Print Setting [Configuração de Impressão] é usada para optimizar a qualidade da impressão relativamente ao tipo de documento a imprimir (Fotos, Gráficos ou Imagens Digitalizadas). Quando seleccionar **Auto (Recommended) [Auto (Recomendado)]**, a impressora imprime automaticamente usando a configuração mais adequada.

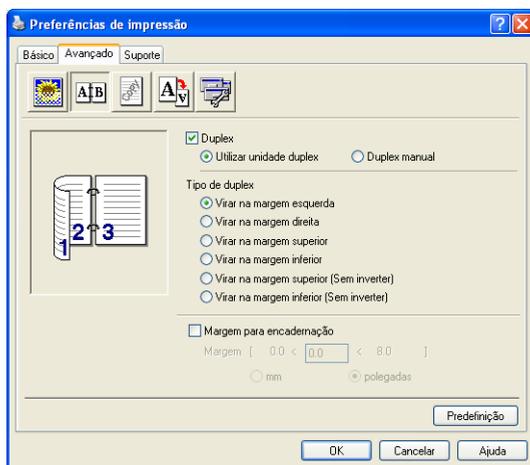
Quando configurar a opção Print Setting [Configuração da Impressora] para Manual [Manual], pode alterar manualmente as opções Brightness [Brilho], Contrast [Constraste] e Graphics Quality [Qualidade Gráfica].

Para Windows® 2000/XP/NT® WS 4.0

- Seleccione a opção **Use Printer Halftone [Utilizar meios-tons da impressora]** para imprimir com meios-tons.
- Seleccione a opção **Use System Halftone [Utilizar meios-tons do sistema]** para imprimir com meios-tons do sistema. Para alterar a configuração, prima **Setting [Definição]**.
- Se o meio-tom não for impresso correctamente, seleccione a opção **Improve gray printing [Melhorar a impressão em escalas de cinzentos]**.

Impressão Duplex

Ao seleccionar o ícone Impressão Frente e verso são apresentadas as funcionalidades Frente e verso disponíveis.



Utilizar Unidade Duplex (Para o MFC-8820D)

Selecione a caixa Frente e verso e, depois, selecione **Utilizar Unidade Duplex**. Neste modo o MFC imprime em ambos os lados do papel automaticamente.

Duplex Manual

Selecione a caixa Duplex e, depois, selecione **Duplex Manual**. Neste modo, o MFC imprime primeiro todas as páginas pares. Depois, a impressora pára e apresenta as instruções necessárias para voltar a colocar o papel. Quando clicar em OK as páginas ímpares são impressas.

Tipo de Duplex

Pode seleccionar **Tipo de Duplex**. Existem seis tipos de direcções de frente e verso disponíveis para cada orientação.

Virar na Margem Esquerda



Virar na Margem Direita



Virar na Margem Superior



Virar na Margem Inferior



Virar na Margem Superior (Sem Inversão)



Virar na Margem Inferior (Sem Inversão)



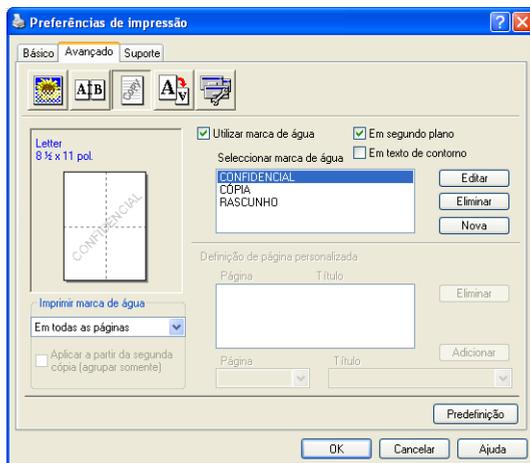
Margem para Encadernação

Se seleccionar a opção Margem para Encadernação pode especificar o valor para a encadernação em polegadas ou em milímetros (0 - 8 polegadas) [0 – 203,2 mm].

Marca de Água

Pode colocar um símbolo ou texto no documento como uma marca de água. Pode seleccionar uma das Marcas de água pré-definidas ou usar um ficheiro bitmap ou ficheiro de texto criado por si.

Seleccione **Utilizar marca de água** e depois seleccione a marca de água que pretende usar.



Em segundo plano

Seleccione **Em segundo plano** para imprimir a imagem da marca de água no fundo do documento. Se não seleccionar esta função, então a Marca de água é impressa por cima do documento.

Em Texto de Contorno

(Apenas para Window® 2000 Professional/XP/NT® WS 4.0)

Seleccione **In Outline Text [Em Texto de Contorno]** se pretender imprimir apenas o contorno da marca de água.

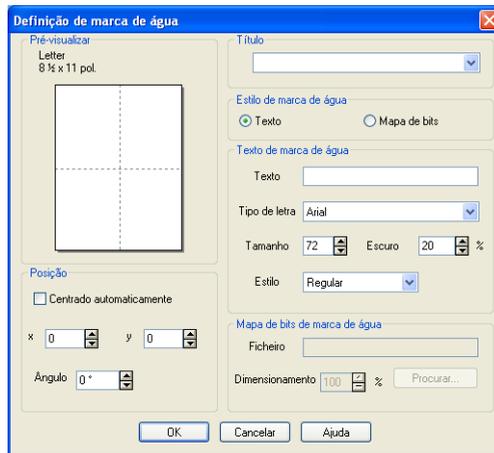
Imprimir marca de água

A função **Print Watermark [Imprimir Marca de Água]** permite usar as seguintes opções:

- **Em todas as páginas**
- **Apenas na primeira página**
- **A partir da segunda página**
- **Personalizado**

Configuração da marca de água

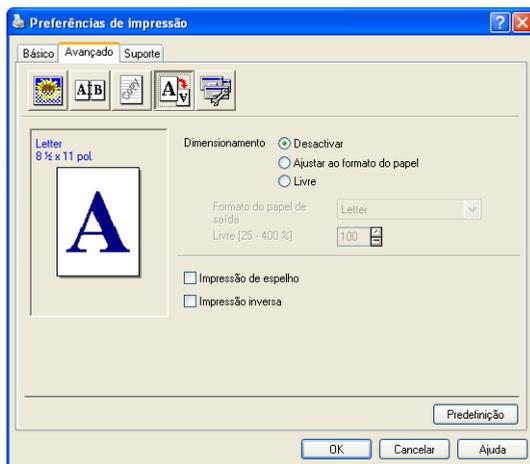
Pode alterar o tamanho e posição da Marca de Água na página, seleccionando a marca de água e clicando no botão **Edit [Editar]**. Se pretender adicionar uma nova marca de água, clique no botão **New [Nova]** e, depois, **Text [Texto]** ou **Bitmap [Bitmap]** em **Watermark Style [Estilo de Marca de Água]**.



- **Título**
Pode seleccionar **CONFIDENCIAL**, **CÓPIA** ou **RASCUNHO** como o título standard ou introduza o título que pretender no campo.
- **Texto da Marca de Água**
Introduza o texto da marca de água na caixa de **Text [Texto]** e seleccione o **Font [Tipo de Letra]**, **Size [Tamanho]**, **Darkness [Escuro]** e **Style [Estilo]**.
- **Bitmap da Marca de Água**
Introduza o nome de ficheiro e localização da imagem bitmap na caixa **File [Ficheiro]** ou use **Browse [Procurar]** para localizar o ficheiro. Também pode definir o tamanho da imagem.
- **Posição**
Esta opção permite-lhe controlar o local onde pretende posicionar a marca de água na página.

Configuração da Página

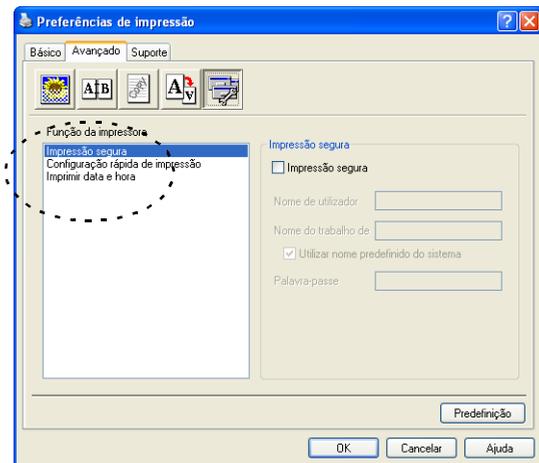
Pode alterar o tamanho da impressão no documento através da função Dimensionamento.



- Seleccione **Off [Desactivar]** se pretender imprimir o documento tal como apresentado no ecrã.
- Seleccione **Fit to Paper Size [Ajustar ao Tamanho do Papel]**, se o tamanho do documento for pouco comum ou se possuir apenas papel de tamanho normal.
- Seleccione a caixa **Free [Livre]** se pretender reduzir ou aumentar manualmente o resultado final.
- Também pode usar a função **Mirror Print [Impressão de Espelhada]** ou **Reverse Print [Impressão Inversa]** como configuração da página.

Opções de Dispositivo

Permite-lhe configurar uma das seguintes Funções da Impressora:



Impressão segura

Os documentos seguros são documentos que estão protegidos por uma palavra-passe quando são enviados para o MFC. Apenas os indivíduos que conhecerem a palavra-passe podem imprimir os documentos. A partir do momento em que os documentos estão protegidos no MFC tem de utilizar o painel de controlo do MFC (com a palavra-passe) para imprimir os documentos.

Para enviar um documento seguro:

- 1 Seleccione **Impressão Segura** a partir de **Função de Impressão** e seleccione **Impressão Segura**.
- 2 Introduza a palavra-passe, o nome de utilizador e o nome de trabalho e clique em OK.
- 3 Tem de imprimir os documentos seguros a partir do painel de controlo do MFC. (Consulte *Tecla Segura* na página 11-17.)

Para eliminar um documento seguro:

- 1 Tem de utilizar o painel de controlo do MFC para eliminar um documento seguro. (Consulte *Tecla Segura* na página 11-17.)

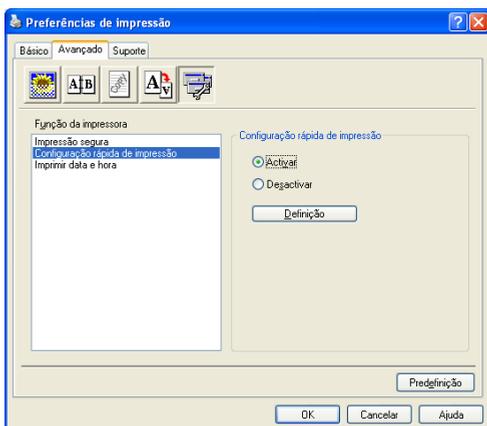


Podem guardar até 8 MB de dados seguros na memória do MFC.

Configuração de Impressão Rápida

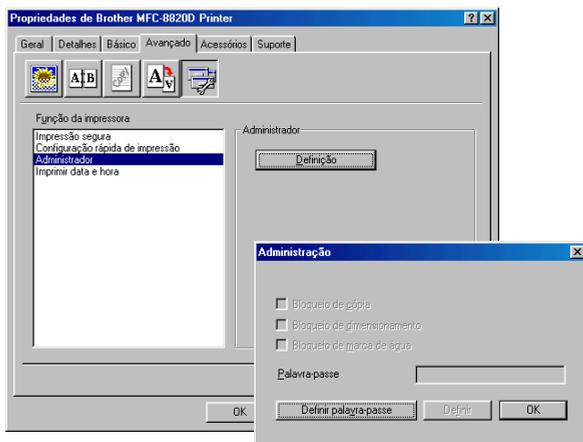
A função Configuração de Impressão Rápida permite-lhe seleccionar rapidamente as configurações do controlador. Para visualizar as configurações, basta clicar com o botão do rato no ícone  na bandeja de tarefas. Esta função pode ser configurada para ACTIVADA ou DESACTIVADA na secção Opções do Dispositivo.

 A configuração pré-definida é DESACTIVADA.



Administrador (Apenas para utilizadores do Windows® 95/98/98SE/Me)

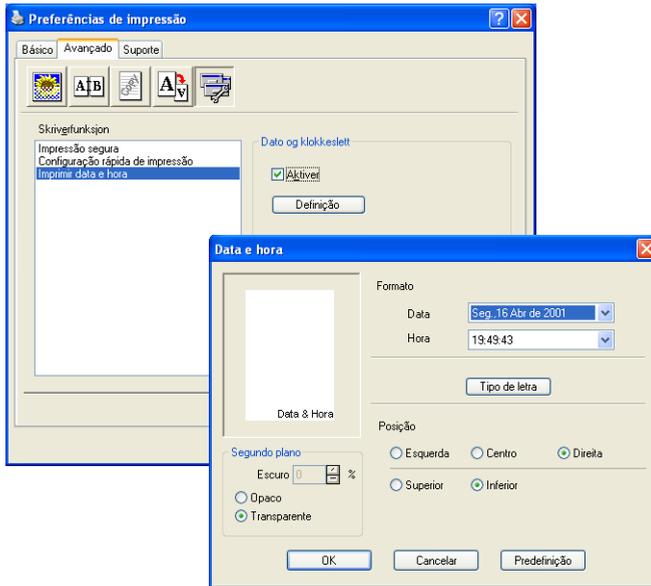
A selecção do administrador permite-lhe bloquear as funções Copiar, Dimensionamento e Marca de Água e usar uma palavra-passe para protecção.



 Guarde a sua palavra-passe num local seguro para futura referência. Se se esquecer da palavra-passe, não poderá aceder a esta configuração.

Imprimir Data e Hora

Quando activada, a função **Imprimir Data e Hora** imprime automaticamente a data e hora no documento usando o relógio do computador.



Clique no botão **Definição** para alterar o formato **Data e Hora**. Pode alterar o Tipo de letra ao clicar no botão **Tipo de letra** ou **Posição**. Para incluir um fundo com a **Data e Hora**, seleccione **Opaco**. Quando seleccionar **Opaco**, pode definir a **Escuro** do fundo da **Data e Hora**, alterando a percentagem.

 A Data e Hora indicadas na caixa de selecção representam o formato a imprimir. A Data e Hora actuais impressas no documento são automaticamente obtidas a partir das configurações do computador.

Separador Acessórios

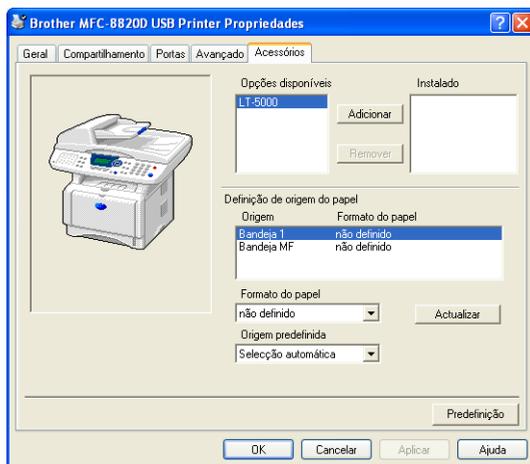
O separador **Acessórios** inclui as definições de configuração do controlador da impressora para o tamanho do papel colocado em cada uma das origens do papel. Este separador também instala quaisquer opções adicionais nas configurações do controlador.

Configuração da origem do papel

Para configurar o tamanho do papel para cada origem do papel, seleccione a origem na lista **Configuração da origem do papel**. Seleccione o **Formato do papel** a partir da caixa pendente e clique em **Actualizar**. Quando configurar Seleção Automática (Fonte de Papel predefinida) no separador Básico do controlador da impressora (see *Separador Básico* on page 12-2), o controlador da impressora usa automaticamente **Definição de origem do papel** para seleccionar uma bandeja que corresponda à configuração **Formato do papel**.

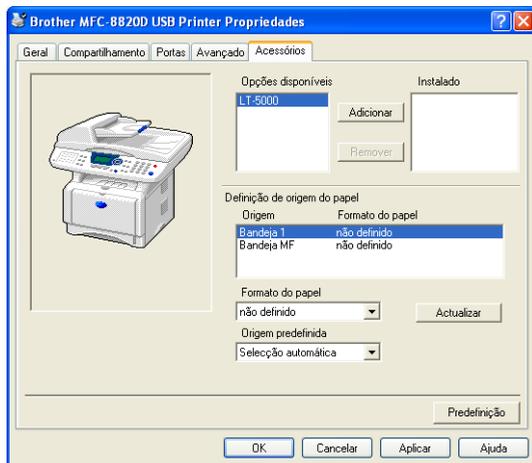
Origem pré-definida

A **Origem pré-definida** permite-lhe escolher a origem do papel que vai ser utilizada quando o tamanho do papel do documento a ser enviado não corresponder às configurações da origem do papel.



Opções Disponíveis

Para aceder à segunda gaveta de papel opcional, a opção tem de ser instalada no controlador. Seleccione o número do modelo a partir da lista **Opções Disponíveis** e clique em **Adicionar**. A gaveta opcional vai aparecer na caixa **Instalado**, na lista **Definição da Origem do Papel** e a ilustração do ecrã vai apresentar a segunda gaveta.



Separador Suporte

O separador **Suporte** apresenta a versão do controlador e as informações da configuração. Para além disso, existem ligações para o **Brother Solutions Centre** e Websites de Actualização dos Controladores.

Clique no separador **Suporte** para visualizar o seguinte ecrã:



Brother Solutions Centre

O **Brother Solutions Centre** é um website que oferece informação sobre os produtos Brother incluindo FAQs (Perguntas Mais Frequentes), Guias do Utilizador, Actualizações dos Controladores e Sugestões para usar o MFC.

Actualizações na Web

As **Web Update [Actualizações de Web]** procuram actualizações dos controladores da impressora no web site da Brother, transferindo-os e instalando-os automaticamente no computador.

Verificar Configuração

A opção **Check Setting [Verificar Configuração]** apresenta uma lista das configurações dos controladores actuais.

Funcionalidades no controlador da impressora PS (Para utilizadores do Windows®)

O Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional/XP e Windows NT® 4.0 utilizam o controlador BR-Script 3(emulação de linguagem PostScript® 3).

Para instalar o controlador PS

Se já instalou o controlador da impressora seguindo as instruções no Guia de Configuração Rápida, introduza o CD-ROM na unidade do CD-ROM do PC e clique em **Instalação do Software**. Selecciono **MFL-Pro Suite** e siga as instruções no ecrã. Quando aparecer o ecrã **Select Components [Seleccionar Componentes]**, seleccione **PS Printer Driver [controlador PS da impressora]** e siga as instruções do ecrã.

Se ainda não instalou o controlador e o software, introduza o CD-ROM na unidade do CD-ROM do PC e clique em **Instalação do Software**. Selecciono **MFL-Pro Suite** e siga as instruções no ecrã. Quando aparecer o ecrã **Tipo de Configuração**, seleccione **Personalizado** e seleccione o **controlador PS da impressora**. Continue a seguir as instruções do ecrã.

Pode transferir o controlador mais recente, visite o Brother Solutions Center em <http://solutions.brother.com>

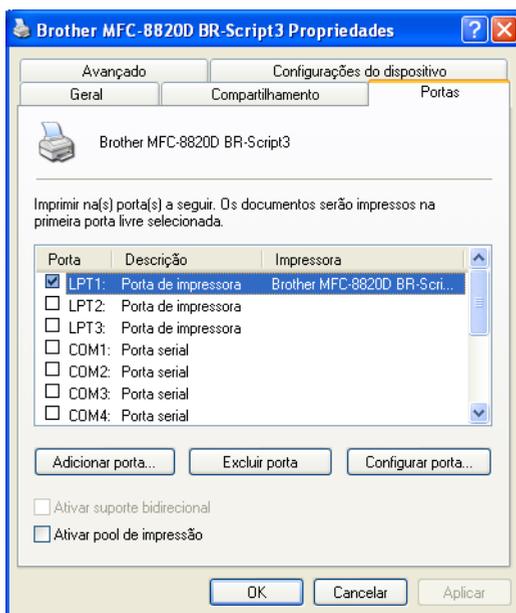


Os ecrãs desta secção são do Windows® XP.

Os ecrãs do PC podem ser diferentes em função do seu Sistema Operativo.

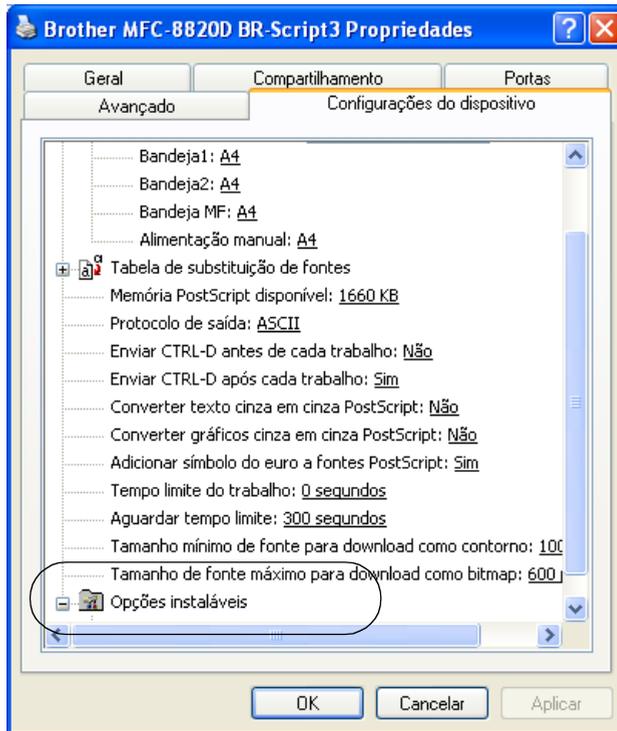
Separador Portas

Selecione a porta a que a impressora está ligada ou o caminho da impressora de rede que está a utilizar.



Separador Definições de dispositivo

Selecione as opções que instalou.

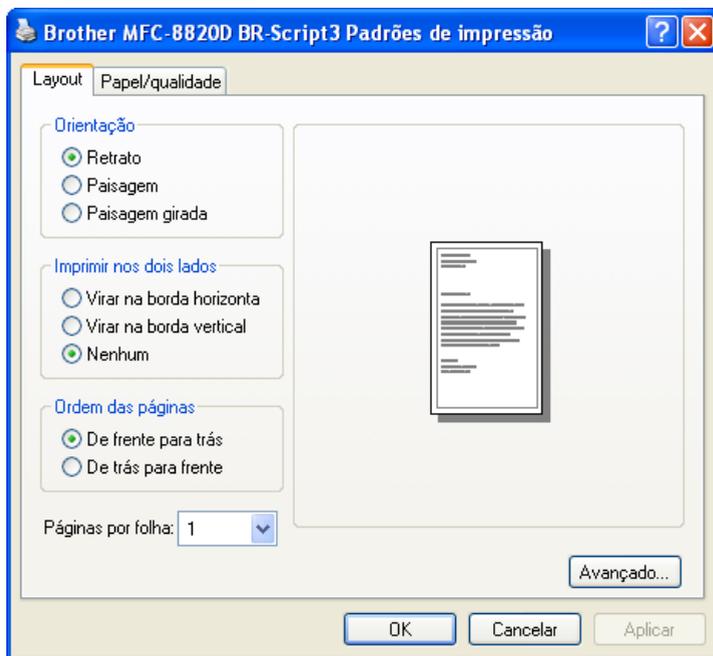


Separador Esquema



Se estiver a utilizar o Windows NT[®] 4.0, Windows[®] 2000 ou XP, pode aceder ao separador **Layout [Esquema]** clicando em **Printing Preferences... [Preferências de Impressão...]** no separador **Geral** do ecrã **Propriedades do Brother BR-Script3**.

Podem alterar a configuração da disposição seleccionando a definição em **Orientation [Orientação]**, **Page Order [Ordem das Páginas]** e **Pages Per Sheet [Páginas por Folha]**.



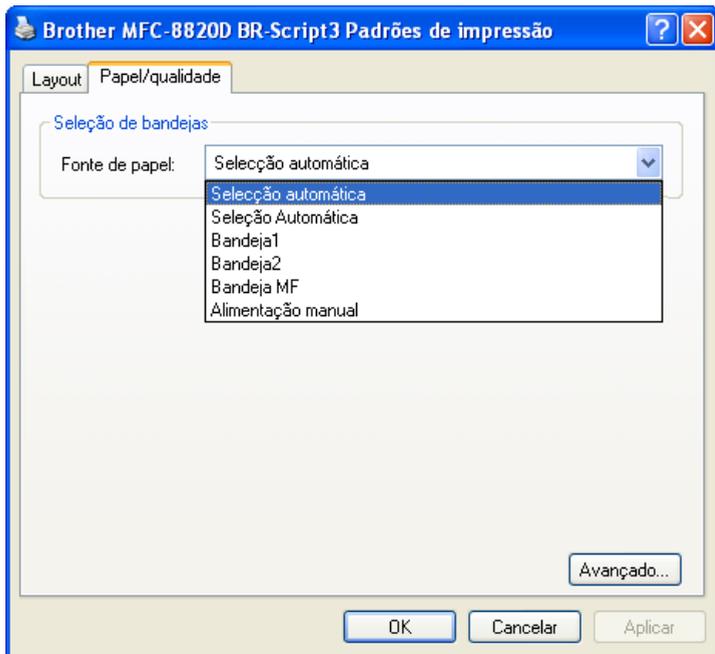
Folheto (Para MFC-8820D) (Windows[®] 2000/XP)

Podem imprimir um folheto, seleccionando **Folheto** na lista **Páginas por Folha**.

Separador Paper/Quality [Papéis/Qualidade]

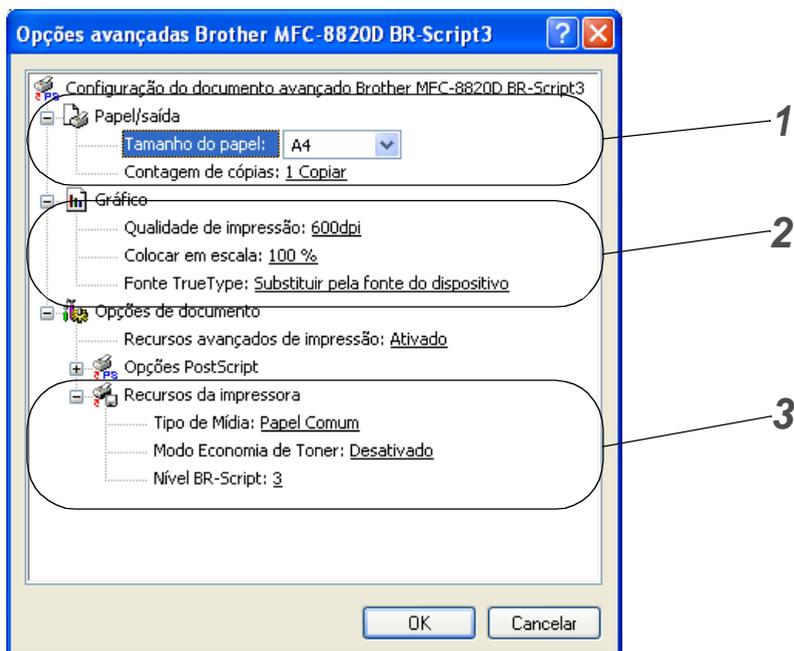
 Se estiver a utilizar o Windows NT® 4.0, Windows® 2000 ou XP, pode aceder ao separador **Paper/Quality [Papéis/Qualidade]** clicando em **Printing Preferences... [Preferências de Impressão...]** no separador **Geral** do ecrã **Propriedades do Brother BR-Script3**.

Selecione a **Paper Source [Origem do Papel]**.



Opções avançadas

 Se estiver a utilizar o Windows NT® 4.0, Windows® 2000 ou XP, pode aceder ao separador **Advanced Options [Avançada]** clicando no botão **Advanced... [Avançado...]** no separador **Layout [Esquema]** ou no separador **Paper/Quality [Papéis/Qualidade]**.



- 1 Seleccione o **Paper Size [Tamanho do Papel]** e **Copy Count [Contagem de Cópias]**.
- 2 Defina a opção **Print Quality [Qualidade de Impressão]**, **Scaling [Colocar em escala]** e **TrueType Font [Fonte TrueType]**.
- 3 Pode alterar as configurações seleccionando a configuração na lista de funcionalidades da impressora:
 - **Tipo de Mídia**
 - **Modo Economia de Toner**
 - **Nível BR-Script**

13 Como digitalizar usando o Windows®

 As operações de digitalização e os controladores são diferentes em função de cada sistema operativo.

Para Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional e Windows NT® Workstation 4.0

O MFC usa um controlador compatível com TWAIN para digitalização de documentos nas suas aplicações. (Consulte *Digitalizar um documento, Compatível com TWAIN* na página 13-1.)

Para Windows® XP

O MFC utiliza o Windows® Imaging Acquisition (WIA) para a digitalização de documentos. (Consulte *Digitalizar um documento (Apenas Windows® XP)* na página 13-10.)

 **Para ScanSoft®, PaperPort® e TextBridge® OCR**
Vá para *Usar ScanSoft® PaperPort® e TextBridge® OCR* na página 13-20.

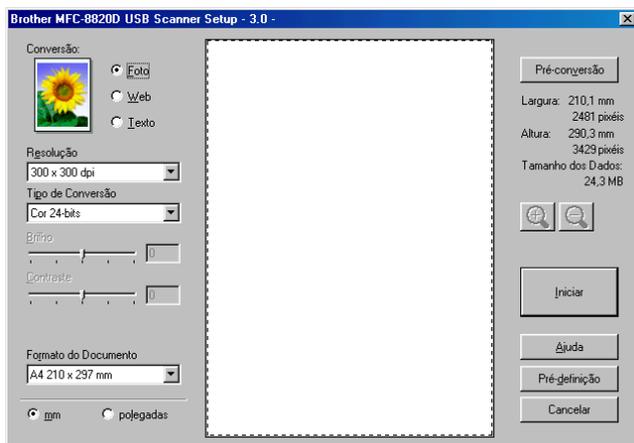
Digitalizar um documento

Compatível com TWAIN

O software Brother MFL-Pro Suite inclui o controlador de scanner compatível com TWAIN. Os controladores TWAIN satisfazem os requisitos do protocolo universal standard de comunicações entre scanners e aplicações de software. Isto significa que não só pode digitalizar imagens directamente para o PaperPort® que a Brother incluiu no MFC mas também pode digitalizar imagens directamente para centenas de outras aplicações de software que suportem a digitalização TWAIN. Estas aplicações incluem programas populares como o Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® e muito mais.

Como aceder ao Scanner

- 1 Abra a aplicação (ScanSoft® PaperPort®) para digitalizar um documento.
- 2 Seleccione **Scan [Digitalizar]** no menu pendente **File [Arquivo]** ou seleccione o botão **Scan [Digitalizar]**. A janela **Scan [Digitalizar]** abre-se no painel esquerdo.
- 3 Seleccione **Brother MFC-8820D**, **Brother MFC-8820D USB** ou **Brother MFC-8820D LAN** a partir da caixa de lista pendente **Digitalizar**.
 Se o MFC estiver ligado através da:
Interface paralela utilizada no **Brother MFC-8820D**
Interface USB utilizada no **Brother MFC-8820D USB**
Interface LAN utilizada no **Brother MFC-8820D LAN**
- 4 Clique em **Scan [Digitalizar]**.
A caixa de diálogo **Scanner Setup [Configuração do Scanner]** **Brother MFC-8820D**, **Brother MFC-8820D USB** ou **Brother MFC-8820D LAN** vai aparecer:



Digitalizar um documento para o PC

Pode digitalizar uma página completa

—OU—

Digitalizar apenas uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento.

Digitalizar uma página completa

- 1 Coloque o documento com a face para cima no alimentador de documentos automático ou com a face para baixo no vidro do scanner.
- 2 Se necessário, ajuste as seguintes configurações na janela Scanner:
 - **Conversão**
 - **Resolução**
 - **Tipo de Digitalização**
 - **Brilho**
 - **Contraste**
 - **Formato do Documento**



Depois de seleccionar um tamanho de documento, pode ajustar a área de digitalização clicando com o botão esquerdo do rato e arrastando-o. Isto é necessário quando pretender recortar uma imagem para digitalização.

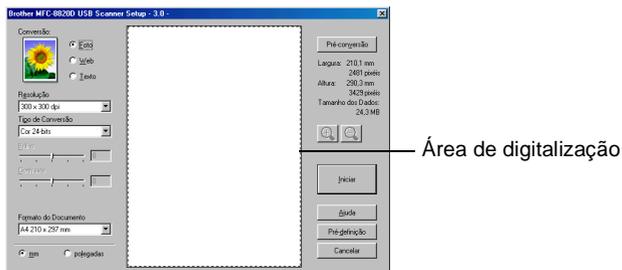
Consulte *Configurações na janela do Scanner* na página 13-6.

- 3 Seccione o botão **Start [Iniciar]** na janela do scanner. Quando terminar a digitalização, clique em **Cancel [Cancelar]** para voltar para a janela do PaperPort®.

Pré-digitalização para recortar a secção que pretende digitalizar

O botão **PreScan [Pré-conversão]** é usado para pré-visualizar uma imagem para poder recortar as partes que não pretende na imagem. Quando estiver satisfeito com a imagem, seleccione o botão **Start [Iniciar]** na janela do scanner para digitalizar a imagem.

- 1 Coloque o documento com a face para cima no alimentador ou com a face para baixo no vidro do scanner.



- 2 Seleccione as configurações de **Conversão, Resolução, Tipo de Digitalização, Brilho e Contraste**, consoante necessário.
- 3 Na caixa de diálogo **Scanner Setup [Configuração do Scanner] Brother MFC-8820D, Brother MFC-8820D USB** ou **Brother MFC-8820D LAN**, clique no botão **PreScan [Pré-conversão]**.

O documento é digitalizado por completo para o PC e aparece na Área de Digitalização.



- 4 Selecciona a secção que pretende digitalizar clicando com o botão esquerdo do rato e arrastando-o.
-  Pode aumentar a secção seleccionada, premindo  para a seleccionar. Se pretender seleccionar uma secção diferente, use  para anular a imagem.
- 5 Se utilizou o alimentador na Fase 1, coloque novamente o documento com a face para cima no alimentador.
- 6 Clique em **Start [Iniciar]**.
Desta vez, apenas a área seleccionada do documento vai aparecer na janela PaperPort® (ou janela da aplicação do software).
- 7 Na janela PaperPort®, use as opções disponíveis para melhorar a imagem.

Configurações na janela do Scanner

Conversão

Selecione o tipo de imagem final em **Foto**, **Web** ou **Texto**. Pode alterar a **Resolução** e **Tipo de Digitalização** para cada configuração pré-definida.

Os valores pré-definidos são:

Conversão		Resolução	Tipo de conversão
Foto	Selecione para digitalizar fotografias.	300 x 300 dpi	cor de 24 bits
Web	Selecione para anexar imagens digitalizadas a páginas da web.	100 x 100 dpi	cor de 24 bits
Texto	Selecione para digitalizar documentos de texto.	200 x 200 dpi	Preto e Branco

Resolução

Pode alterar a resolução da digitalização a partir da lista pendente **Resolution [Resolução]**. Maiores resoluções exigem mais memória e tempo de transferência, mas permitem obter uma melhor qualidade de imagem. A seguinte tabela indica a resolução que pode seleccionar e as cores disponíveis.

Resolução	Preto e Branco / Cinzento (Erro de Difusão)	256 cores	Cinzento Total / cor de 24 bits
100 x 100 dpi	Sim	Sim	Sim
150 x 150 dpi	Sim	Sim	Sim
200 x 200 dpi	Sim	Sim	Sim
300 x 300 dpi	Sim	Sim	Sim
400 x 400 dpi	Sim	Sim	Sim
600 x 600 dpi	Sim	Sim	Sim
1200 x 1200 dpi	Sim	Não	Sim
2400 x 2400 dpi	Sim	Não	Sim
4800 x 4800 dpi	Sim	Não	Sim
9600 x 9600 dpi	Sim	Não	Sim

Tipo de conversão

- Preto e Branco:** Defina o Tipo de Digitalização para **Preto e Branco** para texto ou desenho.
- Escala de Cinzentos:** Defina o Tipo de Digitalização para **Cinzeno (Erro de Difusão)** ou **Cinzeno verdadeiro** para fotografias.
- Cores:** Defina para:
256 Cores, que digitaliza até 256 cores, **Cor de 24 bits** que digitaliza até 16,8 milhões de cores. Apesar de utilizar **Cores de 24 bits** cria uma imagem mais precisa em termos de cores, o ficheiro de imagem será aproximadamente três vezes maior que um ficheiro criado com **256 Cores**.

Brilho

Ajuste estas configurações (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor pré-definido é 0, o que representa um valor “médio”.

Pode ajustar o nível arrastando a barra de deslocamento para a direita ou esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Também pode introduzir um valor na caixa da configuração.

Se a imagem digitalizada for demasiado clara, defina um nível de brilho mais baixo e digitalize de novo o documento. Se a imagem for demasiado escura, defina um nível de brilho mais alto e digitalize de novo o documento.

Contraste

Esta configuração é ajustável apenas quando seleccionar uma das opções da escala de cinzentos. Não está disponível quando as configurações **Preto e Branco** e **Cor** estiverem seleccionadas como o **Tipo de conversão**.

Pode aumentar ou diminuir o nível de contraste movendo a barra de deslocamento para a esquerda ou para a direita. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e claras da imagem, enquanto que uma diminuição revela mais detalhes nas áreas cinzentas. Também pode introduzir um valor na caixa da configuração.

Formato

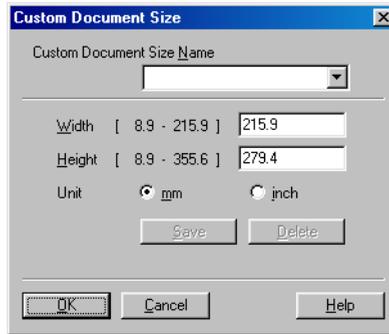
Defina o Tamanho para um dos seguintes tamanhos:

- Letter (8 1/2 x 11 pol.)
- A4 (210 x 297 mm)
- Legal (8 1/2 x 14 pol.)
- A5 (148 x 210 mm)
- B5 (182 x 257 mm)
- Executive (7 1/4 x 10 1/2 pol.)
- Cartão Comercial (90 x 60 mm)
- Foto 3,5 x 5 pol. (9 x 13 cm)
- Foto 5 x 7 pol. (13 x 18 cm)
- APS C 4 x 6 pol. (10 x 15 cm)
- Personalizado (Ajustado pelo utilizador de 0,35 x 0,35 pol. a 8,5 x 14 pol. ou de 8,9 x 8,9 mm a 215,9 x 355,6 mm.)

Para digitalizar fotografias ou cartões comerciais, seleccione o tamanho do documento e coloque o documento com a face para baixo no centro do vidro do scanner.

Quando digitalizar fotografias ou outras imagens para usar num processador de texto ou outras aplicações gráficas. Tente utilizar várias configurações para os modos de contraste e resolução de forma a determinar qual das configurações melhor se adequa ao que pretende fazer.

Se seleccionar **Custom [Personalizado]** como tamanho, abre-se a caixa de diálogo **Custom Document Size [Tamanho Personalizado do Documento]**.



Introduza o **Nome**, **Largura** e **Altura** do documento.

Pode seleccionar “mm” ou “inch” como a unidade para Largura e Altura.



Pode visualizar o verdadeiro tamanho do papel seleccionado no ecrã.



- **Largura:** mostra a largura da área de digitalização
- **Altura:** mostra a altura da área de digitalização
- **Tamanho dos Dados :** mostra o tamanho aproximado dos dados calculado em formato Bitmap. O tamanho é diferente noutros formatos de ficheiro, tais como JPEG.

Digitalizar um documento (Apenas Windows® XP)

Compatível com WIA

O Windows® XP usa o Image Acquisition (WIA) para digitalização de imagens do MFC. Pode digitalizar imagens directamente para o PaperPort® que a Brother incluiu no MFC ou também pode digitalizar imagens directamente para qualquer outra aplicação de software que suporte WIA ou TWAIN.

Como aceder ao scanner

1 Abra a aplicação de software para digitalizar o documento.

 As instruções para digitalização neste Guia destinam-se apenas ao ScanSoft® PaperPort® 8.0. As fases para digitalização com outra aplicação podem ser diferentes.

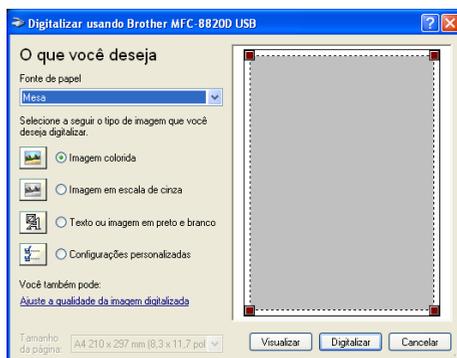
2 Seleccione **Digitalizar** no menu pendente **Arquivo** ou seleccione o botão Digitalizar.

O painel **Digitalizar** aparece no painel esquerdo.

3 Seleccione o scanner que está a usar na lista pendente **Scanner**.

4 Clique em **Digitalizar**.

Aparece a caixa de diálogo Scanner:



Digitalizar um documento para o PC

Existem duas maneiras de digitalizar uma página completa. Pode utilizar o Alimentador ou o vidro do scanner Flatbed.

Se pretende digitalizar e recortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento terá de utilizar o vidro do scanner (Flatbed).

Digitalizar um documento com o alimentador

- 1 Coloque o documento com a face para cima no alimentador automático de documentos.



- 2 Selecione o **Alimentador de documentos** a partir da caixa de lista pendente **Fonte de papel** (A).
- 3 Selecione o tipo de imagem (B).
- 4 Selecione o **Tamanho da página** a partir da caixa de lista pendente (D).

- 5 Se usar as configurações avançadas, clique no separador **Ajustar a qualidade da imagem digitalizada (C)**. Pode seleccionar **Brilho**, **Contraste**, **Resolução** e **Tipo de Imagem** nas **Propriedades Avançadas**. Clique no botão **OK** depois de seleccionar as configurações.



- A resolução máxima do scanner que pode seleccionar é de 1200 × 1200 dpi.
 - Para resoluções superiores a 1200dpi, utilize o Utilitário de Digitalização da Brother. (Consulte *Utilitário do Scanner da Brother* na página 13-15.)
- 6 Para começar a digitalizar um documento, clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar.

Pré-digitalização para recortar uma secção que pretende digitalizar com o vidro do scanner

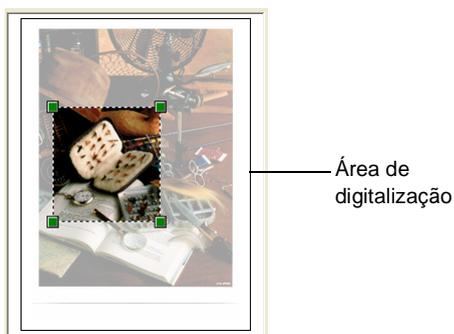
O botão **Visualizar** é usado para pré-visualizar uma imagem para recortar as partes que não pretende da imagem. Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, seleccione o botão **Digitalizar** na janela do scanner para digitalizar a imagem.

- 1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do scanner.
- 2 Certifique-se de que seleccionou **Mesa** na caixa pendente Origem do papel (A).

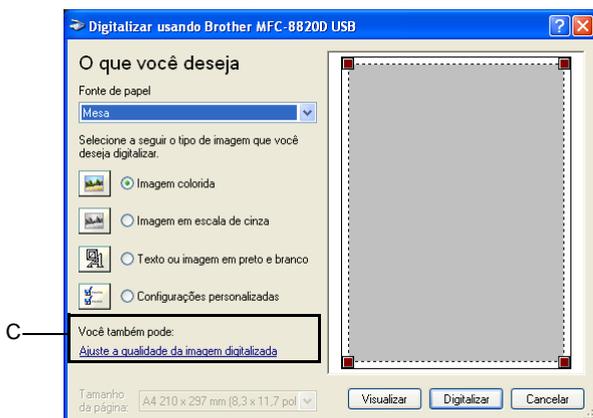


- 3 Seleccione o tipo de imagem (B).
- 4 Na caixa de diálogo Digitalizar, clique no botão **Visualizar**. O documento é digitalizado por completo para o PC e vai aparecer na área de digitalização.

- 5 Seleccione a secção que pretende digitalizar clicando com o botão esquerdo do rato e arrastando-o sobre a área.



- 6 Se usar as configurações avançadas, clique em **Tipo de Imagem** a partir de **Ajustar a qualidade da imagem digitalizada (C)**. Pode seleccionar **Brilho**, **Contraste**, **Resolução** e **Propriedades, Avançadas**. Clique no botão **OK** depois de seleccionar as configurações.





- 7 Para começar a digitalizar um documento, clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar. Desta vez, apenas a área seleccionada do documento vai aparecer na janela PaperPort® (ou janela da aplicação do software).

Utilitário do Scanner da Brother

O Utilitário de Configuração da Brother é usado para configurar o controlador do scanner para resoluções superiores a 1200dpi e para alterar o tamanho do papel. Se pretende definir o tamanho Legal como o tamanho pré-definido, altere a configuração utilizando este utilitário. Tem de reiniciar o PC para que as novas configurações entrem em vigor.

Para executar o utilitário:

Podemos executar o utilitário seleccionando o **Utilitário de Digitalização** localizado no menu **Iniciar/Todos os Programas/Brother/Brother MFL-Pro Suite**.



Se digitalizar o original com uma resolução superior a 1200dpi, o tamanho do ficheiro pode ser muito grande. Certifique-se de que dispõe de memória suficiente e que tem espaço em disco suficiente para o tamanho do ficheiro que está a tentar digitalizar. Se a memória e o disco rígido não forem suficientes, o computador pode bloquear e pode perder o ficheiro.

Utilizar a tecla de digitalização (Para utilizadores do cabo de interface USB ou Paralela)

Pode usar a tecla  (**Digitalizar**) no painel de controlo para digitalizar documentos para o processador de texto, aplicações gráficas ou de correio electrónico ou na pasta do computador. A

vantagem da utilização da tecla  (**Digitalizar**) consiste em evitar a necessidade de usar o rato para efectuar a digitalização através do PC.





Para Digitalizar para Correio Electrónico, Digitalizar para Imagem, Digitalizar para OCR e Digitalizar para Ficheiro

Antes de poder usar a tecla  (**Digitalizar**) no painel de controlo, deve ter o MFC ligado ao computador base do Windows® e carregar os controladores adequados da Brother para a sua versão do Windows®.

Quando estiver pronto para usar a tecla  (**Digitalizar**), verifique se a aplicação Brother Control Center está a ser executada no seu computador. Para mais informações sobre como configurar os botões do Brother Control Centre para executar a aplicação desejada usando a tecla  (**Digitalizar**), vá para o capítulo adequado:

- Para o Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional e Windows NT® WS 4.0, consulte *Utilizar o Centro de Controlo da Brother* na página 14-1.
- Para Windows® XP, consulte *Utilizar com base no Windows® o Centro de Controlo SmartUI da Brother* na página 15-1.
- Se o MFC estiver ligado a um cabo USB e a um cabo paralelo tem de seleccionar a interface USB ou Paralela como o destino em cada fase.

Digitalizar para Correio Electrónico

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para aplicações de correio electrónico como um ficheiro anexo. Pode alterar a configuração de  (**Digitalizar**). (Consulte *Digitalizar para Correio Electrónico* na página 14-10 to 14-11.) (Para Windows® XP: Consulte *Secção de hardware: Alterar a configuração do botão Digitalizar para* na página 15-5 para 15-11.)

1 Coloque o documento com a face para cima no alimentador ou com a face para baixo no vidro do scanner.

2 Prima  (**Digitalizar**).

3 Prima  ou  para seleccionar `Digital.p/e-mail`.

Prima **Set**.

O MFC vai digitalizar o documento, cria um ficheiro anexo e executa a aplicação de correio electrónico, apresentando a nova mensagem e aguardando para ser enviada.

▲Digital.p/e-mail
Digitaliz.imagem
Digitalize p/ocr
▼Digit.p/Fichro
Sel. ▲ ▼ & marc.

Digitalizar para Imagem

Pode digitalizar uma imagem a cores para aplicação gráfica para visualizar e editar. Pode alterar a configuração de



(Digitalizar). (Consulte *Digitalizar para imagem* na página 14-14.) (Para Windows® XP: Consulte *Secção de hardware: Alterar a configuração do botão Digitalizar para* na página 15-5 para 15-11.)

1 Coloque o documento com a face para cima no alimentador ou com a face para baixo no vidro do scanner.

2 Prima  (**Digitalizar**).

3 Prima  ou  para seleccionar `Digitaliz.imagem`.

Prima **Set**.

O MFC vai iniciar o processo de digitalização.

▲Digital.p/e-mail
Digitaliz.imagem
Digitalize p/ocr
▼Digit.p/Fichro
Sel. ▲ ▼ & marc.

Digitalizar para OCR

Se o documento for de texto, pode convertê-lo através do ScanSoft® TextBridge® para um ficheiro de texto editável e depois visualizá-lo no seu processador de texto para o visualizar e editar. Pode alterar a configuração de  (**Digitalizar**). (Consulte *Digitalizar para OCR (Processador de Texto)* na página 14-12 para 14-13.) (Para Windows® XP: Consulte *Secção de hardware: Alterar a configuração do botão Digitalizar para* na página 15-5 para 15-11.)

1 Coloque o documento com a face para cima no alimentador ou com a face para baixo no vidro do scanner.

2 Prima  (**Digitalizar**).

3 Prima  ou  para seleccionar *Digitalize p/ocr*.

Prima **Set**.

O MFC vai iniciar o processo de digitalização.

▲Digital.p/e-mail Digitaliz.imagem Digitalize p/ocr ▼Digit.p/Fichro Sel. ▲ ▼ & marc.
--

Digitalizar para Ficheiro

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para o computador e guardá-lo como ficheiro na pasta que seleccionar. O tipo de ficheiro e pasta específicos baseiam-se nas configurações seleccionadas no ecrã Digitalizar para Ficheiro do Brother MFL-Pro Control Center. (Consulte *Digitalizar para Ficheiro* na página 14-8 para 14-9.) (Para Windows® XP: Consulte *Secção de hardware: Alterar a configuração do botão Digitalizar para* na página 15-5 para 15-11.)

1 Coloque o documento com a face para cima no alimentador ou com a face para baixo no vidro do scanner.

2 Prima  (**Digitalizar**).

3 Prima  ou  para seleccionar *Digit.p/Fichro*.

Prima **Set**.

O MFC vai iniciar o processo de digitalização.

▲Digital.p/e-mail Digitaliz.imagem Digitalize p/ocr ▼Digit.p/Fichro Sel. ▲ ▼ & marc.
--

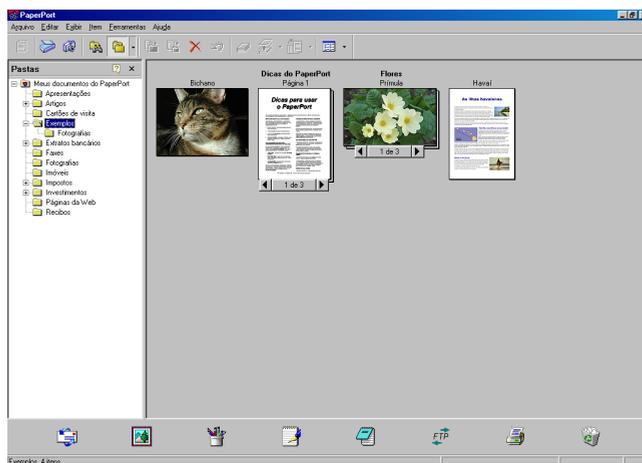
Usar ScanSoft® PaperPort® e TextBridge® OCR

O ScanSoft™ Paper Port® da Brother é uma aplicação de gestão de documentos. Irá usar o PaperPort® para visualizar documentos digitalizados.

O PaperPort® possui um sistema de organização de ficheiros sofisticado e de simples utilização que o vai ajudar a organizar os seus documentos gráficos e de texto. Permite-lhe combinar ou “empilhar” documentos de diferentes formatos para impressão, envio de fax ou arquivo.

Pode aceder ao ScanSoft® PaperPort® através do grupo de programas ScanSoft® PaperPort®.

Consulte *Documentação para ScanSoft® PaperPort® no CD-ROM.*



O Guia de Utilizador completo do ScanSoft® PaperPort®, incluindo o ScanSoft® TextBridge® OCR encontra-se na documentação do CD-ROM.

Este capítulo serve apenas de introdução às operações básicas.

Quando instalar o MFC Software Suite, o ScanSoft® PaperPort® para Brother e o ScanSoft® TextBridge® OCR são automaticamente instalados.



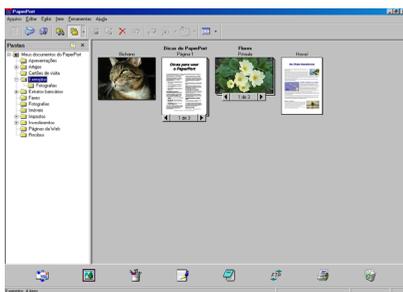
Se usar o Windows® XP, Windows® NT 4.0 ou Windows® 2000 Professional, deve iniciar a sessão com direitos de administrador.

Visualizar itens

O ScanSoft® PaperPort® oferece vários métodos de visualização: A **Vista de Ambiente de Trabalho** apresenta uma miniatura (um gráfico pequeno que representa cada item no Ambiente de Trabalho ou pasta).

Os itens na pasta seleccionada são apresentados no Ambiente de Trabalho do PaperPort®. Pode visualizar os itens PaperPort® (ficheiros MAX) e não-PaperPort® (ficheiros criados com outras aplicações).

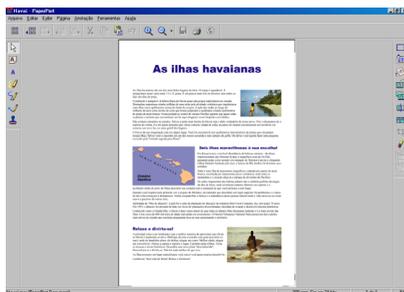
Os itens não-PaperPort® incluem um ícone que indica a aplicação usada para criar o item; um item não-PaperPort® é representado por uma pequena miniatura rectangular e não pela imagem real.



A vista do ambiente de trabalho apresenta itens como miniaturas

A **Vista de Página** apresenta uma imagem aproximada de uma única página. Pode abrir um item PaperPort® fazendo duplo clique sobre este.

Desde que tenha a aplicação correcta para visualizar um item, também pode fazer duplo clique num item não-PaperPort® para o abrir.



A Vista de Página apresenta cada item como uma única página

Organizar itens nas pastas

O PaperPort® possui um sistema de organização de fácil utilização para organizar os seus itens. O sistema de organização é constituído pelas pastas e itens seleccionados para visualização na Vista de Ambiente de Trabalho. Um item pode ser um item PaperPort® ou não-PaperPort®:

- As pastas são organizadas numa estrutura em “árvore” na Vista de Pastas.
Use esta secção para seleccionar as pastas e visualizar os respectivos itens na Vista de Ambiente de Trabalho.
- Pode simplesmente arrastar e largar um item numa pasta.
Quando seleccionar a pasta, liberte o botão do rato e o item é armazenado nessa pasta.
- As pastas podem ser “aninhadas”—ou seja, armazenadas noutras pastas.
- Quando fizer duplo clique sobre um pasta, os seus itens (tanto ficheiros PaperPort® MAX como ficheiros não-paperport®) aparecem no Ambiente de Trabalho.
- **Também pode usar o Explorador do Windows® para gerir as pastas e itens apresentados na Vista de Ambiente de Trabalho.**

Ligações rápidas para outras aplicações

O ScanSoft® PaperPort® reconhece automaticamente muitas outras aplicações no computador e cria as respectivas “ligações de trabalho”.

A barra Enviar Para que está no fundo da vista Ambiente de Trabalho apresenta os ícones para essas aplicações hiperligadas.

Para usar uma ligação, arraste um item para um desses ícones para executar a aplicação representada pelo ícone. Uma das utilizações normais da barra Enviar Para é seleccionar um item e depois enviá-lo por fax.

Este exemplo da barra Enviar Para apresenta várias aplicações com atalhos para o PaperPort®.



Se o PaperPort® não reconhecer automaticamente uma das aplicações no computador, pode criar um atalho manualmente usando o comando

Adicionar à Barra Enviar Para...

(Consulte PaperPort® na secção Documentação no CD-ROM para mais informações sobre a criação de novas ligações).

O ScanSoft® TextBridge® OCR permite converter textos com imagens em texto editável

Software de:



O ScanSoft™ TextBridge® OCR é automaticamente instalado com o PaperPort® quando instalar o MFL-Pro Suite no computador.

O ScanSoft® PaperPort® pode converter rapidamente o texto de um item ScanSoft® PaperPort® (que é apenas uma imagem do texto) em texto que pode editar num processador de texto.

O PaperPort® usa a aplicação óptica de reconhecimento de caracteres ScanSoft® TextBridge®, incluída no PaperPort®

—OU—

O PaperPort® pode utilizar a aplicação OCR que preferir se já estiver instalada no computador. Pode converter o item na totalidade, ou usando o comando **Copiar Texto**, pode seleccionar uma parte do texto a converter.

Se arrastar um item para um ícone do processador de texto vai executar a aplicação OCR incorporada no PaperPort® ou pode usar a sua própria aplicação OCR.



Pode Importar itens de outras aplicações

Para além de digitalizar itens, pode importar itens para o PaperPort® de várias maneiras e digitalizá-los para ficheiros PaperPort® (MAX) de várias maneiras:

- Imprimir para a Vista de Ambiente de Trabalho a partir de outra aplicação, tal como Microsoft® Excel.
- Importar ficheiros guardados noutros formatos, tais como Windows® Bitmap (BMP) ou Tag Image File Format (TIFF).

Pode Exportar itens para outros formatos

Pode exportar ou guardar itens PaperPort® em vários formatos normais de ficheiros, tais como BMP, JPEG, TIFF ou visualização automática.

Por exemplo, para criar um ficheiro para um website e exportá-lo como ficheiro JPEG. Os websites usam frequentemente ficheiros JPEG para apresentar imagens.

Exportar um ficheiro de imagem

- 1** Seleccione o comando Guardar Como no menu pendente Ficheiro na janela PaperPort®. A caixa de diálogo Guardar 'XXXXX' como é apresentada.
- 2** Seleccione a unidade e directório onde deseja guardar o ficheiro.
- 3** Introduza o nome do novo ficheiro e seleccione o tipo de ficheiro ou seleccione um nome na caixa de texto Nome do Ficheiro. (Pode mover-se pelas listas Directórios e Nome do Ficheiro para fazer a sua selecção.)
- 4** Seleccione o botão **OK** para guardar o ficheiro ou **Cancelar** para voltar para o PaperPort® sem guardar o ficheiro.

Como desinstalar o PaperPort® e ScanSoft® TextBridge®

Para Windows® 95/98/98SE, e Windows NT® Workstation 4.0 e Windows® Me:

Selecione **Iniciar, Configurações, Painel de Controlo, Adicionar/Remover Programas** e o separador **Instalar/Desinstalar**.

Selecione **Extensões Brother para PaperPort®** e clique no botão **Adicionar/Remover**.

Selecione **PaperPort® 8.0 SE** na lista e clique no botão **Adicionar/Remover**.

Para Windows® 2000 Professional:

Selecione **Iniciar, Configurações, Painel de Controlo e Adicionar/Remover Programas**.

Selecione **Extensões Brother para PaperPort®** e clique no botão **Alterar/Remover**.

Selecione **PaperPort® 8.0 SE** na lista e clique no botão **Alterar**.

Para Windows® XP:

Selecione **Iniciar, Painel de controlo, Adicionar ou Remover Programas** e o ícone **Alterar ou Remover Programas**.

Selecione **PaperPort® 8.0 SE** na lista e clique no botão **Alterar**.

14 Utilizar o Centro de Controlo da Brother

(Para Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional e Windows NT® WS 4.0)

 Se utilizar o Windows® 2000 Professional ou Windows NT® 4.0, é aconselhável iniciar a sessão como administrador.

Centro de Controlo MFL-Pro da Brother

O Centro de Controlo da Brother é um utilitário de software que aparece no ecrã sempre que colocar papel no alimentador do MFC. Com apenas alguns cliques do rato, permite aceder às aplicações de digitalização mais frequentemente utilizadas. A utilização do Centro de Controlo elimina a necessidade de executar manualmente aplicações específicas.

O Centro de Controlo da Brother oferece três operações (Digitalização, Cópia e PC-Fax):

- Digitaliza directamente para ficheiro, correio electrónico, processador de texto ou aplicação gráfica à sua escolha.
- Cópia
- Fax em PC através do software PC-Fax da Brother



Carregamento automático do Centro de Controlo da Brother

O Centro de Controlo é carregado sempre que o Windows® é iniciado. Quando o Centro de Controlo é carregado, o ícone **Centro de Control**  aparece na barra da tarefas.

Se não desejar que o Centro de Controlo carregue automaticamente, pode desactivar esta função.

 Se o ícone do **Centro de Control**  não aparecer na barra de tarefas, deve executá-lo.

Faça duplo clique no ícone **Centro de Control**  no ambiente de trabalho ou no menu **Iniciar**, seleccione **Programas, ScanSoft® PaperPort® 8.0** e depois clique em **Brother SmartUI POPUP**.

Como desactivar o Carregamento automático

- 1 Clique com o botão esquerdo do rato no ícone  do Centro de Controlo e clique em **Zxibir**.
- 2 Quando a janela do Centro de Controlo aparecer, clique com o botão esquerdo do rato no botão **Configuração**  **Centro de Control**.

Aparece uma caixa de diálogo:



- 3 Desactive a caixa de verificação 'Carregar automaticamente o Pop-Up'.

Funções do Centro de Controlo da Brother

Configuração automática

Durante a instalação, o Centro de Controlo verifica o sistema para definir as aplicações pré-definidas de correio electrónico, processamento de texto e de visualização/edição de gráficos.

Por exemplo, se utilizar o Outlook como aplicação de correio electrónico, o Centro de Controlo cria uma ligação e um botão da aplicação de digitalização para o Outlook.

Pode alterar a aplicação pré-definida. Clique com o botão direito do rato no botão Centro de Controlo para visualizar *Configurações* e depois clique nesta. Selecciona uma aplicação diferente.

Por exemplo, pode alterar um botão de digitalização do MS Word

Pad  para o MS Word  alterando a aplicação indicada como Processador de Texto.



Operações da tecla de digitalização

Digitalizar para Ficheiro—Permite digitalizar directamente para um ficheiro no computador. Pode alterar o tipo de ficheiro e directório para o documento que pretende digitalizar.

Digitalizar para Correio Electrónico—Permite digitalizar uma imagem ou documento de texto como anexo directamente para a aplicação de correio electrónico. Pode seleccionar o tipo de ficheiro e resolução para o anexo.

Digitalizar para OCR (Processador de Texto)—Permite digitalizar um documento de texto, executar o OCR do ScanSoft® TextBridge® e inserir o documento de texto (não uma imagem gráfica) num ficheiro de processamento de texto. Pode seleccionar a aplicação do processador de texto, tal como o Word Pad, o MS Word, o Word Perfect, etc.

Digitalizar para Imagem—Permite digitalizar uma imagem directamente para qualquer aplicação de visualização/edição de gráficos. Pode seleccionar a aplicação gráfica, tal como o Microsoft Paint.

Operações de cópia

Copiar—Permite utilizar o PC e qualquer controlador de impressora do Windows® para melhores operações de cópia.

Pode digitalizar a página no Brother MFC e imprimir cópias usando qualquer função do controlador da impressora do Brother MFC.

—OU—

Pode enviar a impressão para qualquer impressora do Windows® instalada no computador.

Operação PC-Fax

Enviar Faxes—permite digitalizar uma imagem ou ficheiro de texto e enviar a imagem como fax a partir do PC usando o software Brother PC-FAX.

Definições do scanner para os botões Digitalizar, Copiar e PC-Fax

Quando o ecrã Pop-Up aparecer, pode aceder à janela das definições do scanner.

Clique no ícone **Configuração**  **Centro de Control** no canto superior direito do ecrã do Centro de Controlo da Brother.

—OU—

Clique no botão **Modificar Definições** em qualquer dos ecrãs de Configuração.



Definições globais

Carregar automaticamente o Pop-Up—Selecione esta caixa de verificação se quer que o Centro de Controlo MFL da Brother carregue quando ligar o computador.

Definir as configurações do scanner

A aplicação Pop-Up memoriza até oito modos diferentes de digitalização. Sempre que digitalizar um documento, pode seleccionar o modo de digitalização mais apropriado a partir dos seguintes:

Fax, Ficheiro e Cópia
Texto para OCR
Fotos
Fotos (Alta Qualidade)
Fotos (Digitalização Rápida)
Personalizado
Rascunho
Cópia de Boa Qualidade

Cada modo possui um conjunto de definições memorizadas associadas. Pode manter os valores pré-definidos ou alterá-los em qualquer altura:

Resolução—Na lista pendente, seleccione a resolução de digitalização que utiliza mais frequentemente.

Modo de Cor—Na lista pendente, seleccione as definições de cor que utiliza mais frequentemente.

Tamanho da Digitalização—Na lista pendente, seleccione o tamanho de digitalização que utiliza mais frequentemente.

Brilho—Ajuste de 0% a 100%

Contraste—Ajuste de 0% a 100%

Clique em **OK** para guardar as alterações. Se cometer um erro ou decidir utilizar os valores pré-definidos, clique no botão **Restaurar padrões** quando o modo de digitalização for apresentado.

Efectuar uma operação a partir do ecrã do Centro de Controlo

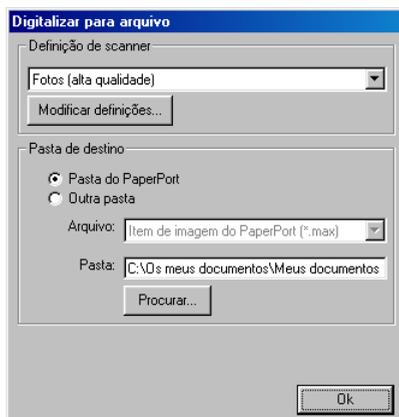
Se vir este ecrã, significa que clicou com o botão esquerdo do rato num botão na janela do Centro de Controlo sem colocar primeiro um documento no alimentador.



Coloque o documento no alimentador do MFC e depois clique em **OK** para voltar para o ecrã Centro de Controlo.

 Se pretender digitalizar o documento a partir do vidro do scanner, utilize  (**Digitalizar**) no painel de controlo do MFC.

Digitalizar para Ficheiro



Para aceder ao ecrã de configurações de digitalização para ficheiro

- 1 Coloque o documento voltado para cima no alimentador. Aparece o ecrã do Centro de Controlo da Brother.
- 2 Clique com o botão direito em Digitalizar para Ficheiro e clique em *Configuração*. Clique no botão **Modificar Definições** para visualizar o ecrã de configuração do **Centro de Control**.
- 3 Para guardar as definições, clique em **OK**.

—OU—

Para repor os valores pré-definidos, clique no botão **Restaurar padrões**.

Definições do scanner

A partir da lista pendente, seleccione o modo de digitalização mais apropriado ao tipo de ficheiro: **Fax, arquivo e cópia; Texto para OCR; Fotos; Fotos (Alta Qualidade); Fotos (Digitalização Rápida); personalizada; Cópia de rascunho** ou **Cópia de Boa Qualidade**.

Para alterar qualquer das definições do modo, clique em **Modificar Definições**.

Pasta de destino

Pasta PaperPort®—Selecione esta caixa de verificação para digitalizar o documento para a pasta PaperPort®.

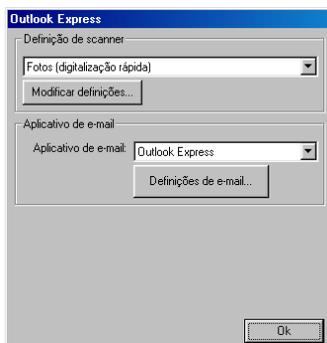
Outra Pasta— Selecione esta caixa de verificação para digitalizar o documento como outro tipo de ficheiro ou para armazená-lo noutro directório/pasta.

Ficheiro—Se seleccionar Outra pasta da lista pendente, selecione o tipo de ficheiro:

- Item de imagem de PaperPort® (*.max)
- Ficheiros de Visualização Automática PaperPort® (*.exe)
- Executável em Browser PaperPort® (*.htm)
- Item de imagem de PaperPort® 5.0 (*.max)
- Item de imagem de PaperPort® 4.0 (*.max)
- Item de imagem de PaperPort® 3.0 (*.max)
- Mapa de Bits do Windows (*.bmp)
- PC Paintbrush (*.pcx)
- PCX Multi-páginas (*.dcx)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF-Descomprimido (*.tif)
- TIFF-Grupo 4 (*.tif)
- TIFF-Classe F (*.tif)
- TIFF Multi-páginas – Descomprimido (*.tif)
- TIFF Multi-páginas - Grupo 4 (*.tif)
- TIFF Multi-páginas - Classe F (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- FlashPix (*.fpx)

Para procurar no sistema o directório e a pasta que pretende, clique no botão **Procurar**. Clique em **OK** para guardar as alterações.

Digitalizar para Correio Electrónico



Para aceder ao ecrã de configurações de digitalização para correio electrónico

- 1 Coloque o documento voltado para cima no alimentador. Aparece o ecrã do Centro de Controlo da Brother.
- 2 Clique com o botão direito no botão da aplicação de correio electrónico e clique em *Configuração*. Clique no botão **Modificar Definições** para visualizar o ecrã de configuração do **Centro de Control**.
- 3 Para guardar as definições, clique em **OK**.
—OU—
Para repor os valores pré-definidos, clique no botão **Restaurar padrões**.

Definições do scanner

A partir da lista pendente, seleccione o modo de digitalização mais apropriado ao tipo de ficheiro: **Fax, arquivo e cópia; Texto para OCR; Fotos; Fotos (Alta Qualidade); Fotos (Digitalização Rápida); Personalizada; Cópia de rascunho** ou **Cópia de Boa Qualidade**.

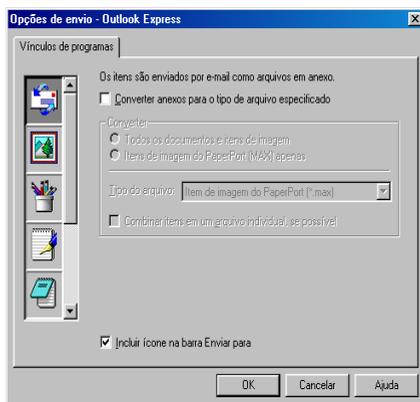
Para alterar qualquer das definições deste modo, clique em **Modificar Definições**.

Aplicação de correio electrónico

Aplicação de e-mail—Selecione a aplicação de correio electrónico através da lista pendente.

Definições de e-mail—Clique no botão **Definições de e-mail** para configurar as ligações.

Aparece a janela **Opções de envio**:



Opções de envio

Converter anexos para o tipo de arquivo especificado—Converte itens no tipo especificado na caixa **Tipo do arquivo** box. Desmarque esta caixa de verificação para manter os ficheiros no formato de origem; por exemplo, para manter documentos de Word no formato .doc e as imagens JPEG no formato .jpg.

Todos os documentos e itens de imagem—Converte todos os itens independentemente do programa no qual foram criados; por exemplo, converte todos os ficheiros Word (.doc) e ficheiros JPEG (.jpg) para o tipo de ficheiro.

Itens de imagem do PaperPort® (Max) apenas—Converte apenas os ficheiros de imagem PaperPort® (.max). O PaperPort® não converte outros tipos de ficheiros, tais como JPEG e Word.

Tipo do arquivo—Identifica o formato para o qual converter os itens; por exemplo, JPEG ou TIFF.

Combinar itens em um arquivo individual, se possível—Combina todos os itens seleccionados num único ficheiro com várias páginas. Esta opção está disponível apenas quando o tipo de ficheiro suporta várias páginas, tal como TIFF multi-páginas.

Digitalizar para OCR (Processador de Texto)



Para aceder ao ecrã de configuração de digitalização para OCR

- 1 Coloque o documento voltado para cima no alimentador. Aparece o ecrã do Centro de Controlo da Brother.
- 2 Clique com o botão direito no processador de texto e clique em *Configuração*. Clique no botão **Modificar Definições** para visualizar o ecrã de configuração do **Centro de Control**.
- 3 Para guardar as definições, clique em **OK**.
—OU—
Para repor os valores pré-definidos, clique no botão **Restaurar padrões**.

Definições do scanner

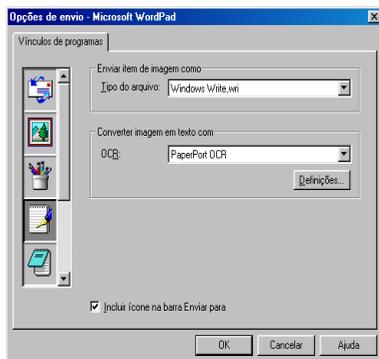
A partir da lista pendente, seleccione o modo de digitalização mais apropriado ao tipo de ficheiro: **Fax, arquivo e cópia; Texto para OCR; Fotos; Fotos (Alta Qualidade); Fotos (Digitalização Rápida); Personalizada; Cópia de rascunho ou Cópia de Boa Qualidade**.

Para alterar qualquer das definições deste modo, clique em **Modificar Definições**.

Processador de Texto

Processador de Texto—Na lista pendente, seleccione o processador de texto que pretende usar.

Clique no botão **Definições de vínculo** para aceder ao ecrã para configurar o formato do documento que pretende usar e identificar o programa de OCR:

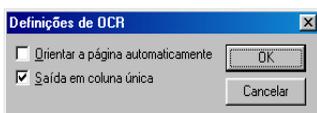


Tipo de Ficheiro—Na lista pendente, seleccione o tipo de ficheiro que pretende usar no processador de texto ou documentos de texto.

OCR—Identifica o programa de OCR a usar para converter imagens digitalizadas para documentos editáveis. Esta opção apenas se encontra disponível quando usar um programa OCR que não o programa incluído com o PaperPort®. (O PaperPort® 8.0 SE utiliza o mesmo motor OCR incluído no produto TextBridge® Pro Millennium da ScanSoft®.)

Clique no botão **Definições** para seleccionar a forma como a aplicação OCR vai ler as páginas que pretende digitalizar para o processador de texto.

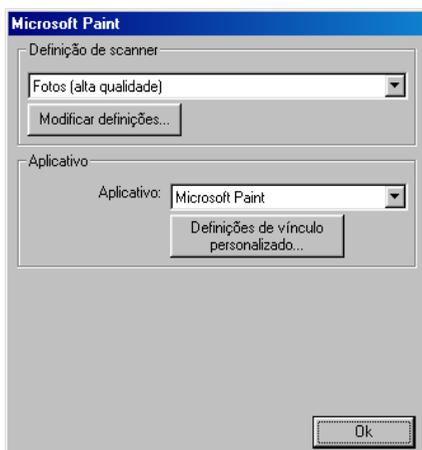
Aparece a janela **Definições de OCR**:



Selecione a opção e clique em **OK**.

- *Orientar a página automaticamente*—Selecione esta caixa de verificação para rodar automaticamente as páginas para que o texto fique na vertical.
- *Saída em coluna única*—Selecione esta caixa de verificação se pretender remover as colunas de documentos com várias colunas para que o texto convertido seja apresentado em formato de coluna única.

Digitalizar para imagem



Para aceder ao ecrã de configurações de digitalização para imagem

- 1 Coloque o documento voltado para cima no alimentador. Aparece o ecrã do Centro de Controlo da Brother.
- 2 Clique com o botão direito na aplicação gráfica e clique em *Configuração*. Clique no botão **Modificar Definições** para visualizar o ecrã de configuração do **Centro de Control**.
- 3 Para guardar as definições, clique em **OK**.

—OU—

Para repor os valores pré-definidos, clique no botão **Restaurar padrões**.

Definições do Scanner

A partir da lista pendente, seleccione o modo de digitalização mais apropriado ao tipo de ficheiro: **Fax, arquivo e cópia; Texto para OCR; Fotos; Fotos (Alta Qualidade); Fotos (Digitalização Rápida); Personalizada; Cópia de rascunho** ou **Cópia de Boa Qualidade**.

Para alterar qualquer das definições deste modo, clique em **Modificar Definições**.

Aplicação a utilizar

Aplicação—Na lista pendente, seleccione a aplicação que pretende adicionar ao ecrã Pop-Up.

Clique no botão **Definições de vínculo personalizado** para configurar as ligações da aplicação definida por si.

Cópia



Para aceder ao ecrã de configurações de cópia

- 1** Coloque o documento voltado para cima no alimentador. Aparece o ecrã do Centro de Controlo da Brother.
- 2** Clique com o botão direito do rato em Cópia e clique em *Configuração*. Clique no botão **Modificar Definições** para visualizar o ecrã de configuração do **Centro de Control**.
- 3** Para guardar as definições, clique em **OK**.

—OU—

Para repor os valores pré-definidos, clique no botão **Restaurar padrões**.

Definições do scanner

A partir da lista pendente, seleccione o modo de digitalização mais apropriado ao tipo de ficheiro: **Cópia de rascunho** ou **Cópia de Boa Qualidade**.

Para alterar qualquer das definições deste modo, clique em **Modificar Definições**.

Número de cópias

Cópias—Introduza o número de cópias que deseja imprimir.

Para alterar as opções de cópia, clique no botão **Opções de Cópia**.

Clique em **OK** para guardar as alterações de cópia.

Enviar um fax



Para aceder ao ecrã de configurações do envio de faxes

- 1 Coloque o documento voltado para cima no alimentador. Aparece o ecrã do Centro de Controlo da Brother.
- 2 Clique com o botão direito no botão Enviar um fax e clique em *Configuração*. Clique no botão **Modificar Definições** para visualizar o ecrã de configuração do **Centro de Control**.
- 3 Para guardar as definições, clique em **OK**.

—OU—

Para repor os valores pré-definidos, clique no botão **Restaurar padrões**.

Definições do scanner

A partir da lista pendente, seleccione o modo de digitalização mais apropriado ao tipo de ficheiro: **Fax, Ficheiro e Cópia; Texto para OCR; Fotos; Fotos (Alta Qualidade); Fotos (Digitalização Rápida); Personalizada; Cópia de rascunho** ou **Cópia de Boa Qualidade**.

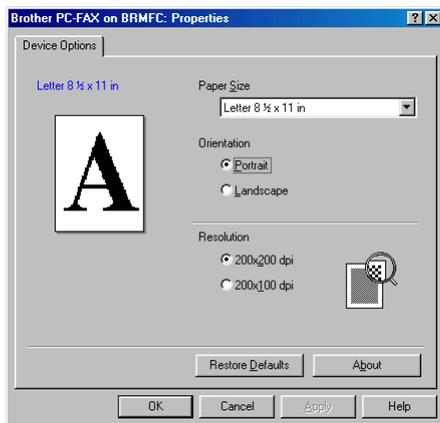
Para alterar qualquer das definições deste modo, clique em **Modificar Definições**.

Definições do PC-FAX

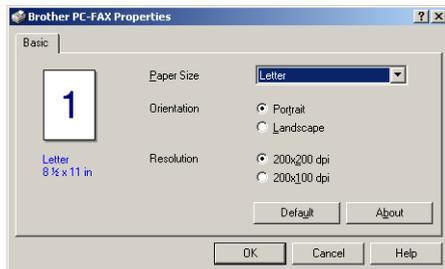
Brother PC-Fax

Resolução de FAX—Fina (200 × 200)

- 1 Para alterar as opções de fax, clique no botão **Opções de FAX**. Surge o ecrã de propriedades do Brother PC-FAX:
Para Windows® 95/98/98SE/Me e Windows NT® WS 4.0



Para Windows® 2000 Professional



- 2 Selecciona o Tamanho do papel e a Orientação (Horizontal ou Vertical) e clique em **OK**.



Para repor os valores pré-definidos, clique no botão **Repor Pré-definições** ou **Pré-definição**

15 Utilizar com base no Windows® o Centro de Controlo SmartUI da Brother

(Para Windows® XP)

Centro de Controlo SmartUI da Brother

O Centro de Controlo da Brother é um utilitário de software que permite aceder, facilmente e em poucos cliques do rato, às aplicações de digitalização mais frequentemente utilizadas. Se usar o Centro de Control não há necessidade de executar manualmente aplicações específicas, permitindo digitalizar um documento directamente para uma pasta no computador. O Centro de Controlo da Brother oferece quatro tipos de operações:

- 1 Digitalização directa para ficheiro, correio electrónico, processador de texto ou aplicação gráfica da sua escolha.
- 2 Funções de cópia avançadas, tais como Cópia de Quatro/Duas ou Uma em Uma.
- 3 Envio de faxes através do software PC-Fax da Brother.
- 4 Os botões personalizados permitem configurar um botão para poder usar a aplicação do modo que pretender.



No Tabuleiro de Tarefas, clique com o botão direito no ícone Centro de Controlo  e seleccione **Exibir** para poder aceder à janela Centro de Controlo SmartUI da Brother.

Carregamento automático do Centro de Controlo da Brother

O Centro de Controlo está inicialmente configurado para carregar automaticamente sempre que iniciar o Windows®. Quando o Centro de Controlo carregar, o respectivo ícone  aparece na barra de tarefas. Se não pretender que o Centro de Controlo carregue automaticamente, pode desactivar esta função.

Como desactivar o Carregamento automático

- 1 Clique com o botão direito do rato no ícone  Centro de Controlo no Tabuleiro de Tarefas e seleccione **Exibir**.
- 2 Aparece a janela principal do Centro de Controlo SmartUI. Procure na parte inferior da janela uma caixa de verificação denominada “Carregar automaticamente o Pop-Up”.



- 3 Desmarque a opção Carregar automaticamente o Pop-Up para que o SmartUI não carregue automaticamente sempre que iniciar o Windows®.

Funções do Centro de Controlo da Brother

O Centro de Controlo SmartUI permite configurar a tecla **Digitalizar** no MFC como, por exemplo, para “Digitalizar para Ficheiro”. A função “Digitalizar para Ficheiro” permite digitalizar um documento directamente no disco rígido e seleccionar o formato e pasta de destino do ficheiro sem necessitar de executar outras aplicações. Seleccione a secção pretendida clicando no separador apropriado.

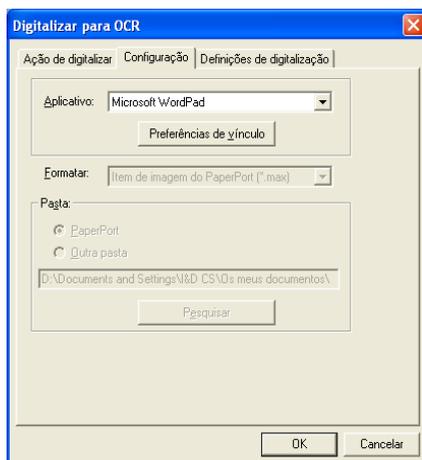


Configuração automática

Durante a instalação, o Centro de Controlo verifica o sistema para determinar as aplicações pré-definidas de correio electrónico, processamento de texto e de visualização/edição de gráficos.

Por exemplo, se utilizar o Outlook como aplicação pré-definida de correio electrónico, o Centro de Controlo cria automaticamente uma ligação e botão de digitalização da aplicação para o Outlook.

Pode alterar uma aplicação pré-definida clicando com o botão direito do rato em qualquer dos botões de digitalização no Centro de Controlo e depois clicando em *Configuração*. Seleccione o separador Configuração e, no menu pendente Aplicação, seleccione uma aplicação diferente. Por exemplo, pode alterar o botão de digitalização de correio electrónico do Outlook Express para o Outlook, alterando a aplicação indicada.

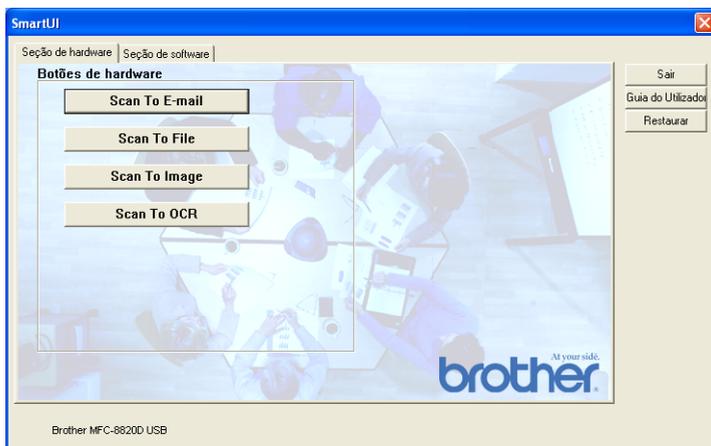


Secção de hardware: Alterar a configuração do botão Digitalizar para

Quando o Centro de Controlo SmartUI for apresentado, pode aceder à janela da secção de hardware para voltar a configurar o botão



(Digitalizar) do MFC. Clique no separador Secção de hardware no canto superior esquerdo do ecrã do Centro de Controlo SmartUI. (Consulte *Utilizar a tecla de digitalização (Para utilizadores do cabo de interface USB ou Paralela)* na página 13-16.)



Digitalizar para Correio Electrónico

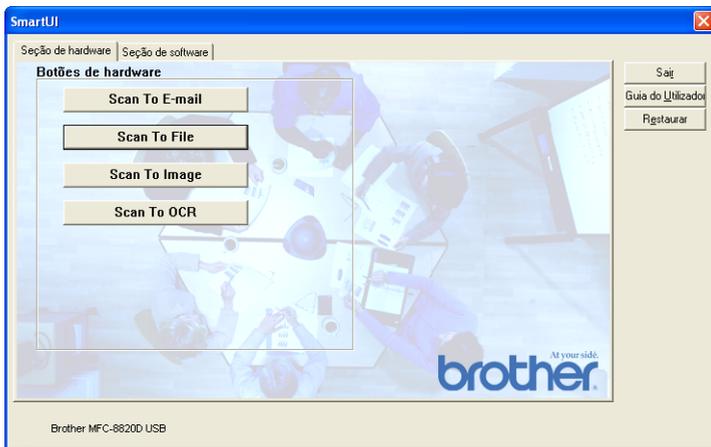
Para configurar a função Digitalizar para Correio Electrónico, clique com o botão esquerdo do rato em **Digitalizar para Correio Electrónico** e aparece o seguinte ecrã. Pode alterar a configuração que inclui a aplicação de correio electrónico de destino, os anexos e as definições do scanner.



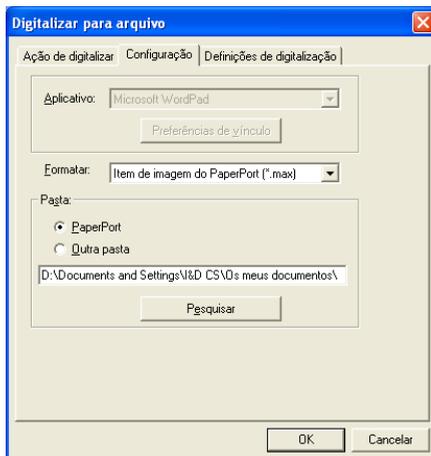
Para alterar a aplicação de correio electrónico de destino, utilize a lista pendente Aplicação para seleccionar a aplicação de correio electrónico compatível, instalada no sistema.

Se pretender alterar o tipo de ficheiro do anexo, clique no botão **Preferências de vínculo** para visualizar uma lista de tipos de ficheiros.

Digitalizar para Ficheiro

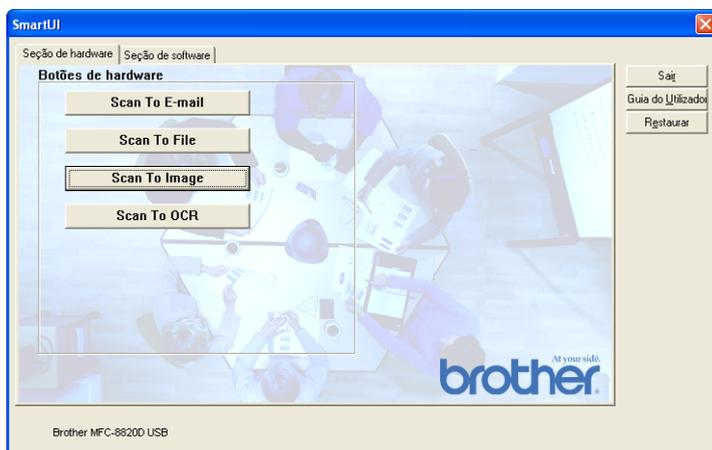


Para configurar a função Digitalizar para Ficheiro, clique no botão Digitalizar para Ficheiro e aparece o seguinte ecrã.



Selecione o tipo de ficheiro da imagem guardada, seleccionando-o através da lista pendente Formato. Pode guardar o ficheiro na pasta PaperPort® pré-definida, para o visualizar no PaperPort® ou pode seleccionar outra pasta/directório, clicando no botão Procurar.

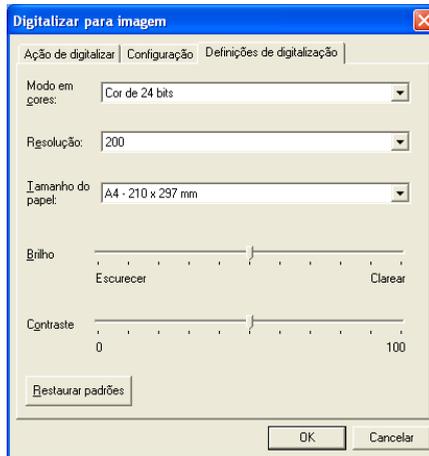
Digitalizar para Imagem



Para configurar a função Digitalizar para Imagem, clique com o botão esquerdo do rato em **Digitalizar para Imagem** e aparece o seguinte ecrã. Pode alterar a configuração, que inclui o formato da imagem de destino ou aplicação do documento.



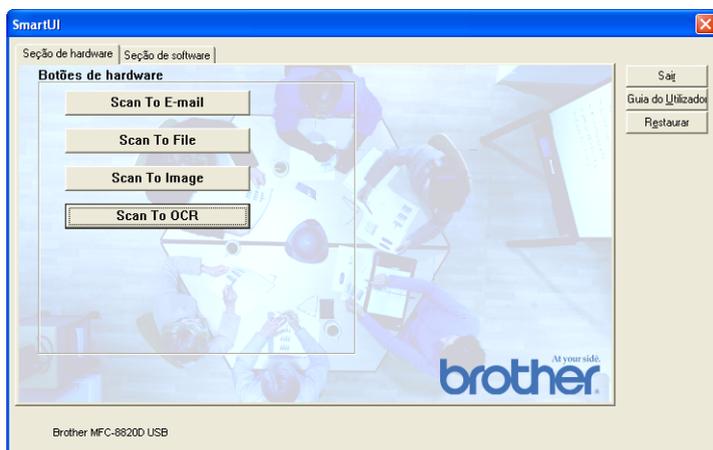
Para alterar as pré-definições da digitalização, clique no separador **Definições de Digitalização**.



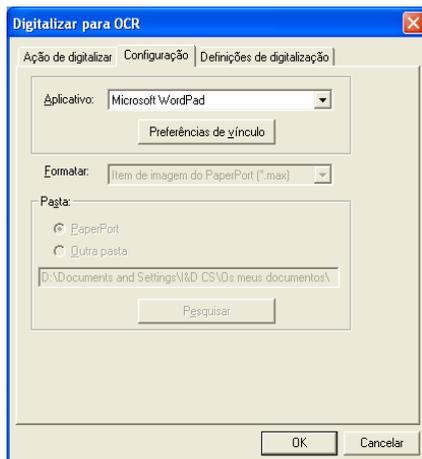
Pode alterar o Modo de Cor para Preto e Branco, Cinzento 8 bits ou Cor 24 bits.

A resolução pode ser alterada de 100 para 1200 dpi. Pode definir o tamanho do papel a utilizar e ajustar o brilho e o contraste da imagem antes de digitalizar.

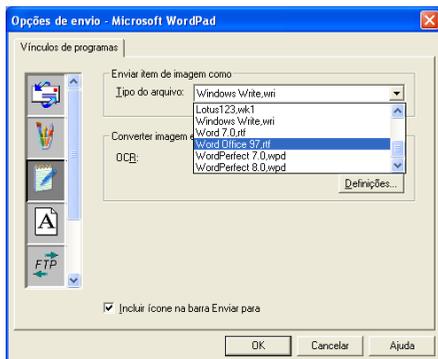
Digitalizar para OCR



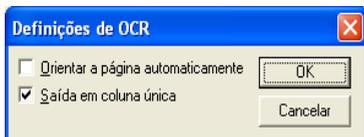
Para configurar a função Digitalizar para OCR, clique com o botão esquerdo do rato em **Digitalizar para OCR** e aparece o seguinte ecrã. Pode alterar a configuração, que inclui as aplicações de destino.



Pode também enviar a digitalização como um tipo de ficheiro diferente. Pode seleccionar a aplicação na janela Tipo de Ficheiro de acordo com as suas necessidades.



Pode seleccionar as definições de OCR a partir da **Saída em coluna única** e **Orientar a página automaticamente**.



Secção de software

A Secção de software é constituída por quatro grupos de botões de digitalização para. Cada secção é constituída por um número de botões diferentes pré-definidos em função das aplicações mais frequentemente utilizadas. A secção **Digitalizar** é constituída por quatro botões para aplicações Digitalizar para Ficheiro, Digitalizar para Correio Electrónico, Digitalizar para Processador de Texto e Digitalizar para Imagem. A secção **Copiar** é constituída por quatro botões para cópia N para 1. O botão da secção **Fax** serve para enviar faxes através da aplicação PC-FAX da Brother e a secção **Personalizar** é constituída por três botões aos quais pode atribuir as suas próprias funções.



Digitalizar

*1 *Digitalizar para Ficheiro* —permite digitalizar directamente para ficheiros do disco. Pode alterar o tipo de ficheiro e directório de destino, quando necessário.

*2 *Digitalizar para Correio Electrónico (Pré-definição: Outlook Express)* —permite digitalizar uma página ou documento directamente para aplicações de correio electrónico como anexo normal. Pode seleccionar o tipo de ficheiro e resolução do anexo.

*3 *Digitalizar para Processador de Texto (Pré-definição: MS WordPad)* —permite digitalizar uma página ou documento, executar automaticamente o OCR ScanSoft® TextBridge® e inserir o texto (não gráficos) num programa de processamento de texto. Pode seleccionar o programa de processamento de texto de destino, tal como WordPad, MS Word, Word Perfect ou qualquer outro processador de texto instalado no computador.

*4 *Digitalizar para aplicação gráfica (Pré-definição: MS Paint)* —permite digitalizar uma página directamente para qualquer aplicação de visualização/edição de gráficos. Pode seleccionar a aplicação de destino, tal como MS Paint, Corel PhotoPaint, Adobe PhotoShop ou qualquer tipo de editor de imagem já instalado no computador.

Cópia

Cópia (Cópia um para um) —permite utilizar o PC e qualquer controlador de impressora de Windows® para melhores funções de cópia. Pode digitalizar a página no MFC e imprimir cópias utilizando qualquer das funções do controlador da impressora do MFC—**OR**—pode direccionar a impressão da cópia para qualquer controlador de impressora do Windows® instalado no computador, incluindo impressoras de rede.

Cópia Quatro/Duas em Uma—permite usar a função Quatro/Duas numa página do controlador da impressora Brother para copiar quatro/duas páginas do documento para uma única página.

Fax

Enviar um Fax (PC-FAX da Brother)—permite digitalizar uma página ou documento e automaticamente enviar a imagem como fax a partir do computador utilizando o software PC-FAX da Brother.

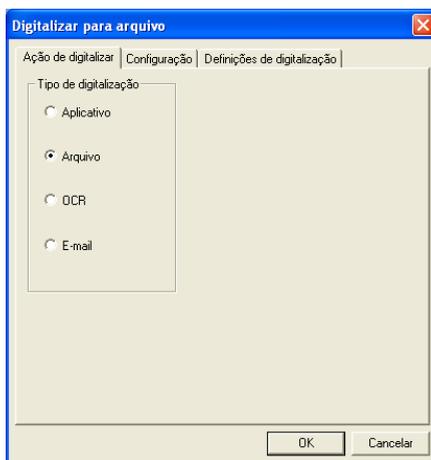
Personalizado

Digitalizar para Ficheiro—Estes botões foram pré-programados para a função Digitalizar para Ficheiro. Pode alterar a configuração de cada um destes botões para satisfazer as suas necessidades específicas, clicando num botão e seguindo os menus de configuração.

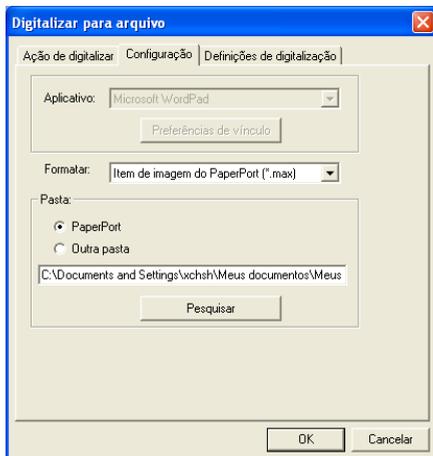
Digitalizar para Ficheiro

O botão Digitalizar para Ficheiro permite digitalizar uma imagem e guardá-la num tipo de ficheiro específico em qualquer directório do disco rígido. Isto permite arquivar facilmente os documentos em papel. Para configurar o tipo de ficheiro e guardar num directório, clique com o botão direito no botão Digitalizar para Ficheiro e clique em Configuração.

O separador Acção de Digitalização está definido para Ficheiro e não deve ser alterado.



Para alterar a configuração, clique no separador Configuração.



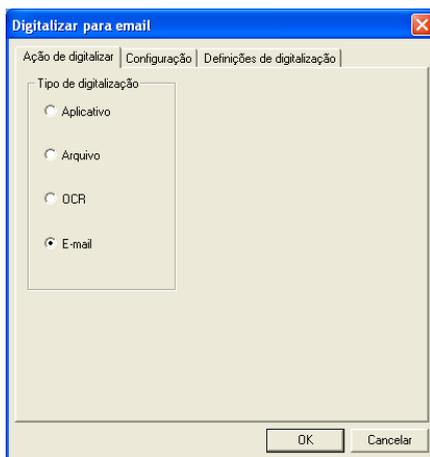
Selecione o tipo de ficheiro da imagem guardada, seleccionando-o através da lista pendente Formato. Pode guardar o ficheiro na pasta PaperPort® pré-definida, para o visualizar no PaperPort® ou pode seleccionar outra pasta/directório, clicando no botão Procurar.

Pode alterar a pré-definição seleccionando o botão Outra Pasta e depois clicando em Procurar e seleccionando a pasta onde pretende guardar os ficheiros.

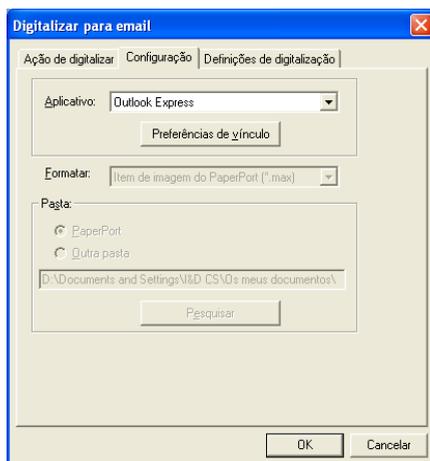
Digitalizar para Correio Electrónico

A função Digitalizar para Correio Electrónico está automaticamente configurada para a sua aplicação de correio electrónico pré-definida. Para alterar a aplicação pré-definida de correio electrónico ou do tipo de ficheiro do anexo, clique com o botão direito no botão Correio Electrónico e seleccione “Configuração”.

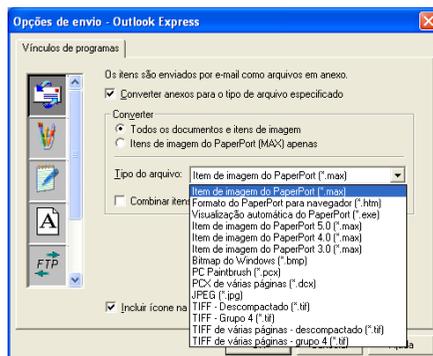
O separador Acção de Digitalização está definido para Correio Electrónico e não deve ser alterado.



Para alterar a aplicação de correio electrónico, clique no separador Configuração. Na lista pendente Aplicação, seleccione a sua aplicação preferencial.



Para alterar o tipo de ficheiro dos anexos, clique no botão **Preferências de vínculo** para definir as ligações. Selecciona a caixa **Converter anexos para o tipo de ficheiro especificado** e depois selecciona o tipo de ficheiro da lista pendente.



Anexos

Os itens são enviados por correio electrónico como anexos utilizando o tipo de ficheiro seleccionado.

Converter anexos para o tipo de ficheiro especificado—Clique nesta caixa de verificação se pretender alterar o tipo de ficheiro dos anexos.

Todos os documentos e imagens—Clique nesta caixa de verificação se pretender converter todas as imagens digitalizadas para o mesmo tipo de ficheiro.

Apenas imagens PaperPort®(MAX)—Selecione esta caixa de verificação se pretender converter apenas anexos que sejam ficheiros PaperPort® MAX.

Combinar itens num único ficheiro, se possível—Clique nesta caixa de verificação se pretender combinar todos os anexos num único ficheiro. Se não seleccionar esta caixa, cada página digitalizada é guardada num ficheiro individual.

Tipo de Ficheiro—Selecione da lista pendente o tipo de ficheiro em que pretende guardar as imagens digitalizadas.

Item de imagem de PaperPort® (*.max)

Executável em Browser PaperPort® (*.htm)

Ficheiros de Visualização Automática PaperPort® (*.exe)

Item de imagem de PaperPort® 5.0 (*.max)

Item de imagem de PaperPort® 4.0 (*.max)

Item de imagem de PaperPort® 3.0 (*.max)

Mapa de Bits do Windows (*.bmp)

PC Paintbrush (*.pcx)

PCX Multi-páginas (*.dcx)

JPEG (*.jpg)

TIFF-Descomprimido (*.tif)

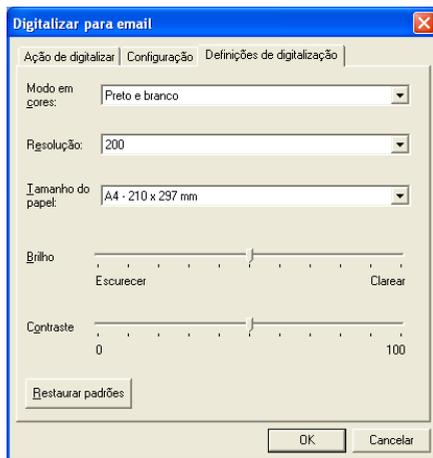
TIFF-Grupo 4 (*.tif)

Multi-Páginas -Descomprimido (*.TIF)

Multi-Páginas Grupo 4 (*.TIF)

Definições do scanner

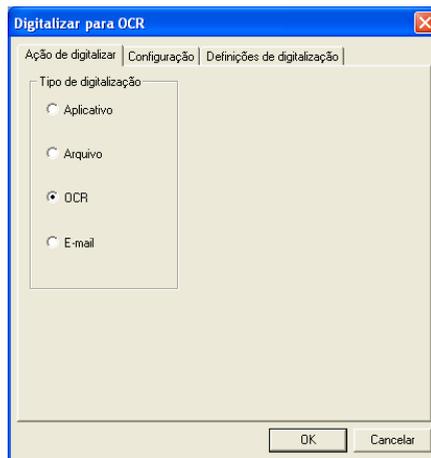
Pode alterar as definições do scanner utilizadas para criar anexos. Clique no separador Definições de Digitalização e seleccione as definições apropriadas.



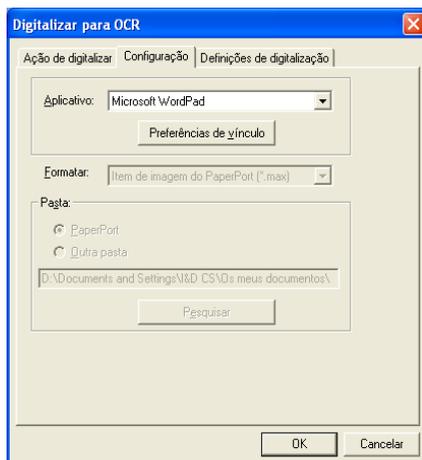
Digitalizar para OCR (Processador de texto)

Digitalizar para OCR converte os dados de uma imagem com gráficos para texto que pode ser editado em qualquer processador de texto. Pode alterar o programa de processamento de texto pré-definido (exemplo: Word Pad em vez de Word) e o tipo de ficheiro. Pode também seleccionar qualquer software de OCR que não o TextBridge® OCR, incorporado no PaperPort®.

Para configurar Digitalizar para OCR, clique com o botão direito do rato no botão WordPad e seleccione Configuração. O separador Acção de Digitalização está definido para OCR e não deve ser alterado.



Para alterar a aplicação de processamento de texto, clique no separador Configuração. Pode seleccionar o processador de texto de destino na lista pendente Aplicação.



Para alterar as preferências de ligação do programa, clique no botão Preferências de Ligação.



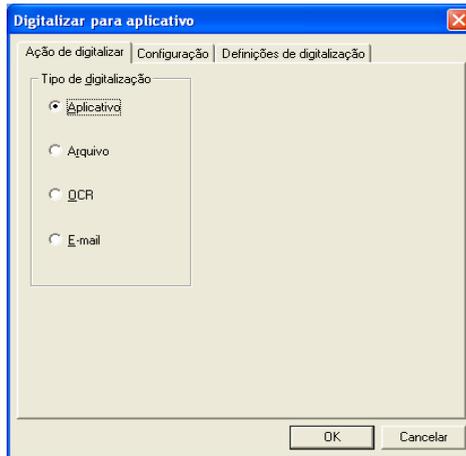
Tipo de Ficheiro—Na lista pendente, seleccione o formato de ficheiro que pretende utilizar nos documentos.

OCR—Selecione a aplicação de OCR na lista pendente OCR.

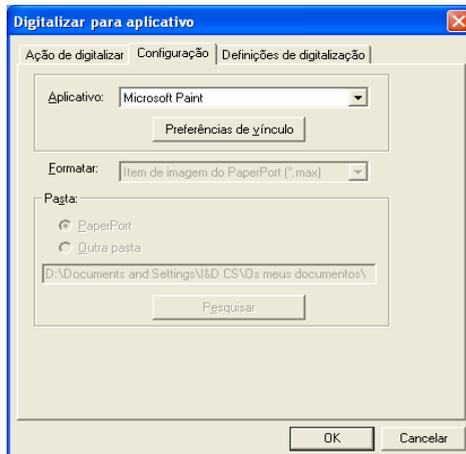
Digitalizar para aplicação gráfica (exemplo: Microsoft Paint)

A função Digitalizar para aplicação gráfica permite digitalizar uma imagem para que possa editá-la. Para alterar a aplicação gráfica pré-definida, clique com o botão direito no botão e seleccione Configuração.

O separador Acção de Digitalização está definido para Aplicação e não deve ser alterado.



Para alterar a configuração da aplicação de destino, clique no separador Configuração.



Para alterar a aplicação de destino, seleccione-a na lista pendente Aplicação.

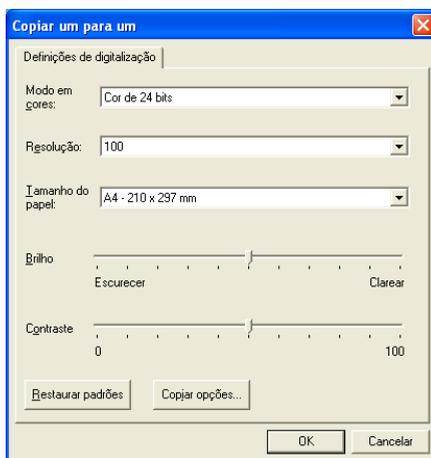
Para alterar outras opções de configuração, clique no botão Preferências de Ligação.



Esta opção permite, se necessário, reduzir a imagem para a resolução do ecrã (96dpi), mostrar alertas caso existam notas, actualizar o item original se o item enviado for modificado.

Cópia

Os botões de cópia podem ser personalizados para poder tirar partido das funcionalidades incorporadas nos controladores de impressora Brother para executar operações avançadas de cópia. Os botões de cópia são automaticamente associados ao controlador da impressora pré-definido no Windows®. Pode definir qualquer impressora como impressora pré-definida, incluindo controladores não-Brother. Antes de utilizar os botões de cópia, deve primeiro configurar o controlador da impressora clicando com o botão direito num botão Cópia e seleccionar Configuração.

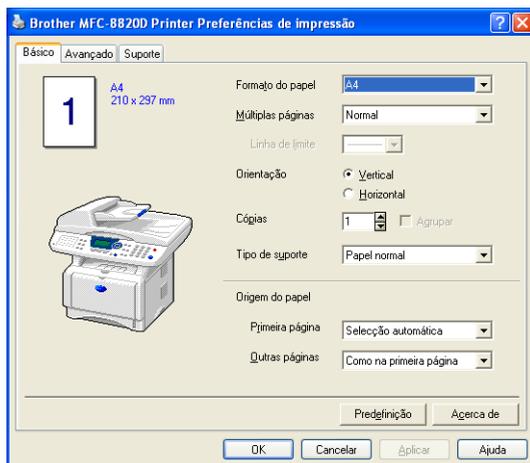


Na janela Definições de Digitalização, pode seleccionar o modo de cor, resolução, tamanho do papel, brilho e contraste a usar.

Para completar a configuração do botão de cópia, deve seleccionar o controlador da impressora. Clique no botão das opções de cópia para visualizar as definições do controlador da impressora.



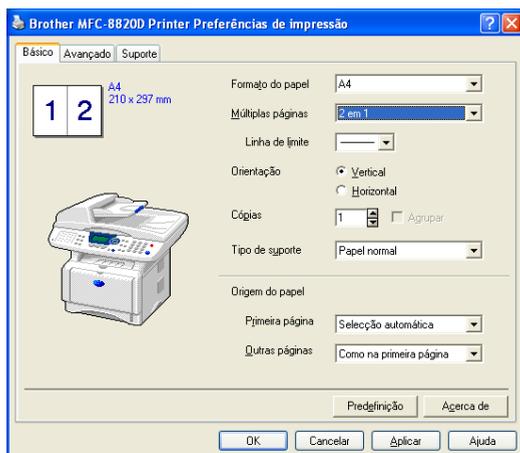
O ecrã das opções de cópia varia em função de modelo Brother adquirido.



Selecione o número de Páginas por Folha da lista Escala. Por exemplo, para configurar o botão de cópia para copiar duas páginas para uma, selecione 2 em 1.



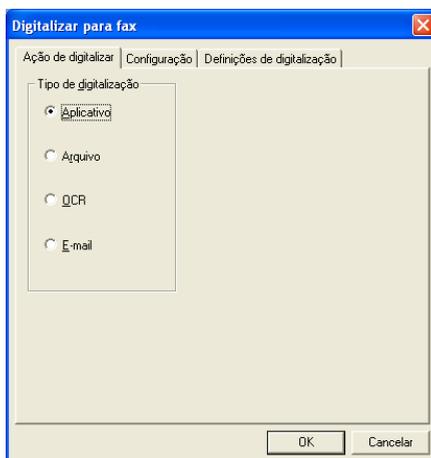
Deve configurar cada um dos botões de cópia antes de os usar.



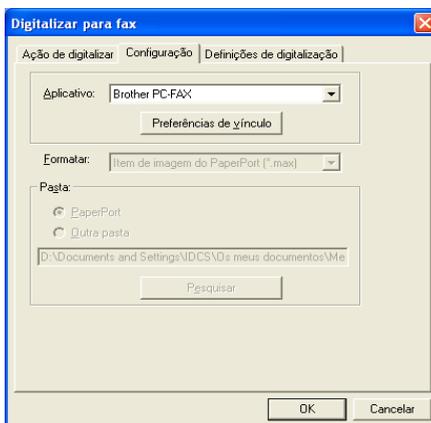
Definições de fax (PC-Fax usando o Controlador de Fax Brother)

O MFC inclui um controlador de PC-Fax que permite enviar um Fax de qualquer aplicação do Windows® tão facilmente como imprimir um documento. O SmarUI da Brother configura automaticamente o botão Fax para usar o controlador PC-FAX da Brother. Não é necessário qualquer outro tipo de configuração.

O separador Acção de Digitalização está definido para Aplicação e não deve ser alterado.



Para alterar as definições do PC-FAX, clique no botão Preferências de Ligação, que se encontra no separador Configuração.



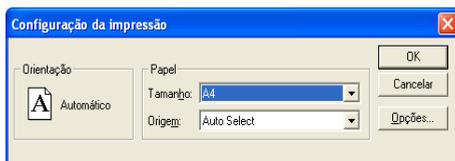
Definições de FAX

Brother PC-FAX



Para alterar as definições do controlador, clique no botão Configurar.

Selecione o *Tamanho do Papel*, *Origem do Papel*. Se pretender uma configuração mais personalizada, clique no botão Opções.



Selecione o *Tamanho do Papel*, *Orientação* (Horizontal ou Vertical) e *Resolução* (200x200 dpi ou 200x100 dpi) e clique em **OK**.

Para repor os valores pré-definidos, clique no botão **Predefinição**.

Personalizado: Botões definidos pelo utilizador

Existem até três tipos de botões personalizados no Centro de Controlo SmartUI da Brother. (NOTA: O número de botões personalizados pode variar em função do modelo Brother adquirido.) Pode definir as suas próprias preferências e configuração para adoptar qualquer aplicação necessária.

Para configurar um botão personalizado, clique no botão e depois clique em Configuração. Aparece a janela de configuração. Existem quatro opções: Aplicação, Ficheiro, OCR e Correio Electrónico.

Aplicativo: Esta definição associa o botão do painel de controlo a qualquer botão incluído na barra Enviar Para do PaperPort®. Consulte o ficheiro de ajuda do PaperPort® para obter mais informações sobre aplicações compatíveis com PaperPort®.

Arquivo: Esta opção permite guardar uma imagem digitalizada em qualquer directório num disco local ou de rede. Pode também seleccionar o formato de ficheiro a usar.

OCR: Os documentos digitalizados são convertidos em ficheiros de texto editáveis. Se tiver um software de OCR de outros fabricantes instalado no computador, pode seleccioná-lo. O software OCR pré-definido é TextBridge® incorporado no PaperPort® 8.0 SE. Também pode seleccionar o processador de texto de destino e formato de ficheiro para qualquer texto editável.

E-mail: As imagens digitalizadas são anexadas à mensagem de correio electrónico. Pode seleccionar o software de correio electrónico a usar se instalou mais de um no sistema. Também pode seleccionar o tipo de ficheiro do anexo e criar uma lista de envio rápido de endereços de correio electrónico a partir do livro de endereços de correio electrónico pré-definido.

Personalizar um botão definido pelo utilizador

Para configurar um botão Personalizado, clique com o botão direito do rato no botão e depois clique em Configuração. Cumpra as seguintes regras para configurar o botão personalizado.

1. Seleccione a Acção de Digitalização

Selecione o tipo de digitalização, clicando no botão apropriado.

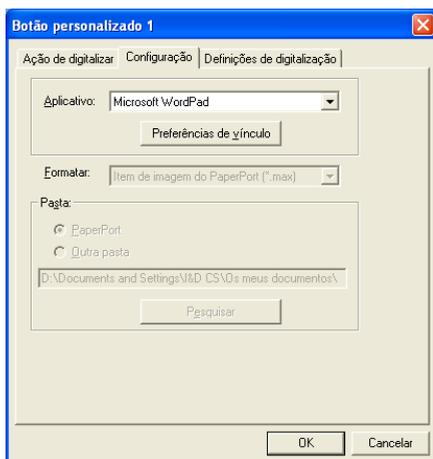


2. Seleccione a configuração para o tipo de digitalização

Para configurar a operação de digitalização, clique no separador Configuração. Consoante o botão Tipo de Digitalização seleccionado, será apresentada uma lista de definições diferentes no Separador Configuração.

Aplicação:

Selecione a aplicação de destino da lista pendente.



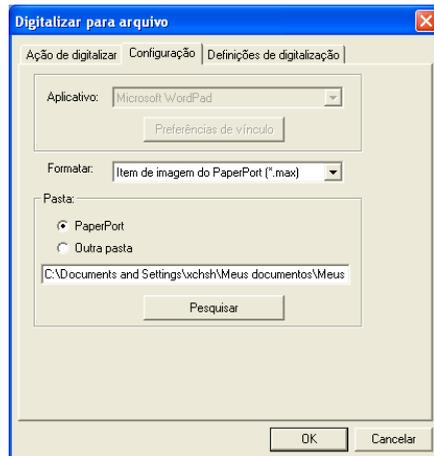
Clique em Preferências de Ligação para definir as opções Enviar

para. Pode seleccionar a aplicação do menu de deslocamento à esquerda.



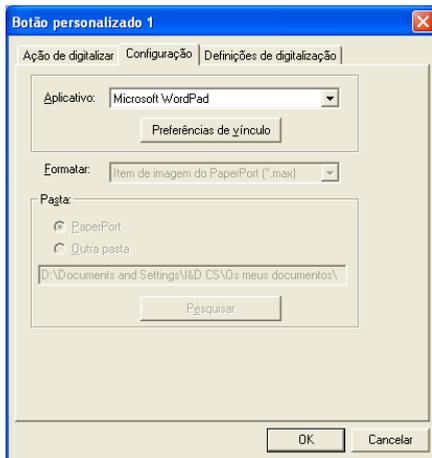
Ficheiro:

Selecione o formato de ficheiro da lista pendente Formato. Pode enviar o ficheiro para o directório pré-definido PaperPort® ou seleccionar o seu próprio directório de destino, seleccionando Outra Pasta. Use o botão Procurar para seleccionar o directório de destino.



OCR:

Selecione a aplicação de processamento de texto destino da lista pendente.

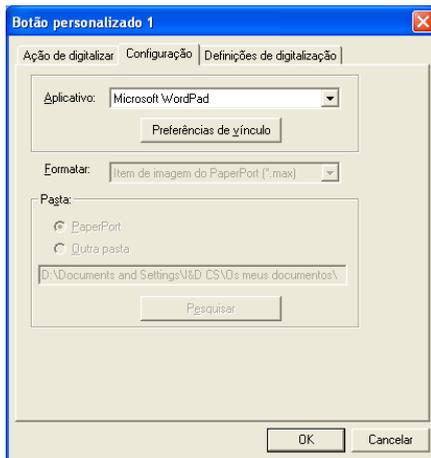


Clique em Preferências de Ligação e selecione a Aplicação de destino no menu de deslocamento à esquerda. Selecione o tipo de ficheiro da lista pendente Tipo de Ficheiro. Também pode seleccionar outra aplicação de OCR da lista pendente OCR, se tiver outra aplicação instalada no sistema. Scansoft® TextBridge® está instalado como opção pré-definida da aplicação PaperPort® 8.0 SE.

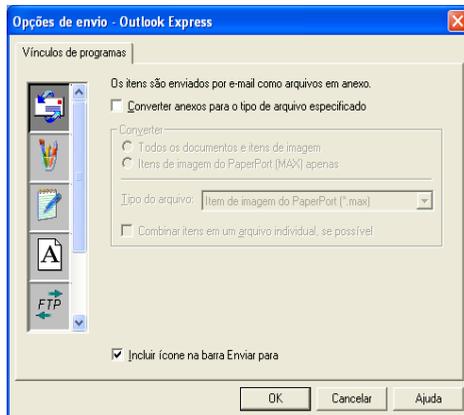


Correio Electrónico:

Selecione a aplicação de correio electrónico de destino da lista pendente.

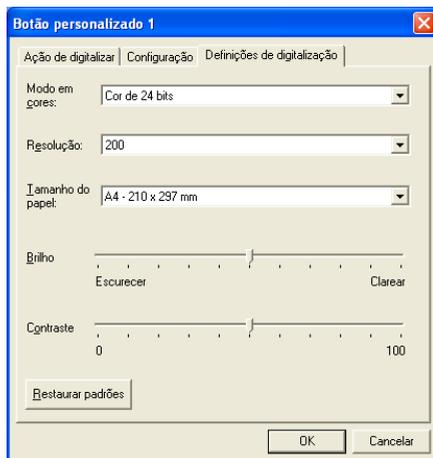


Clique no botão **Preferências de vínculo** para configurar as opções Digitalizar para Correio Electrónico. Pode seleccionar o tipo de ficheiro e uma lista de Envio Rápido de endereços de correio electrónico.



3. Seleccione Definições de digitalização.

Pode seleccionar as definições de digitalização a partir de cada uma das opções do tipo de digitalização para os botões personalizados. Pode seleccionar as definições Modo de Cor, Resolução, Tamanho do Papel, Brilho e Contraste.



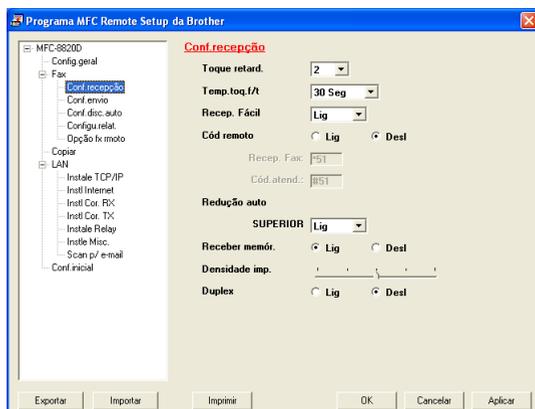
16 Usar a Configuração Remota do MFC

(Windows®)

Configuração Remota do MFC

A aplicação MFC Remote Setup permite-lhe configurar rapidamente o MFC tirando partido da programação fácil e rápida no PC. Quando aceder a esta aplicação, a configuração no MFC é automaticamente transferida para o PC e apresentada no ecrã do computador. Se alterar as definições, pode transferi-las directamente para o MFC.

 Não pode usar a aplicação Remote Setup se o MFC só estiver ligado a uma rede com a placa de rede LAN opcional (NC-9100h). (Consultar Web Based Management no Manual de utilizador da NC-9100h.)



Botão OK

Quando clicar em **OK**, dá início ao processo de transferência de dados para o MFC. O programa MFC Remote Setup é encerrado se for apresentada uma mensagem de erro. Introduza de novo os dados correctos e depois clique em **OK**.

Botão Cancelar

O botão **Cancelar** elimina as alterações e sai da aplicação MFC Remote Setup sem transferir dados para o MFC.

Botão Aplicar

O botão **Aplicar** transfere os dados para o MFC, mas mantém aberta a aplicação Remote Setup para que possa efectuar outras alterações.

Botão Imprimir

O botão **Imprimir** permite imprimir os itens seleccionados no MFC. Não é possível imprimir as alterações do MFC Remote Setup até clicar no botão **Aplicar** para transferir os novos dados para o MFC. Depois, pode clicar no botão **Imprimir** para obter uma impressão actualizada.

Botão Exportar

Clique em **Exportar** para guardar as actuais definições num ficheiro.

Botão Importar

Clique no botão **Importar** para ler as definições no ficheiro guardado no ecrã MFC Remote Setup.



Pode usar os botões **Exportar** e **Importar** para guardar e usar vários grupos de definições no MFC.

17 Usar o software PC-FAX da Brother

(Windows®)

Envio de PC-FAX

A função PC-FAX da Brother permite-lhe enviar um ficheiro a partir do PC.

Pode criar um ficheiro em qualquer aplicação no PC e depois enviá-lo como PC-FAX. Pode mesmo anexar uma nota de página de rosto.

Tudo o que deve fazer é configurar os destinatários como Membros ou Grupos no Livro de Endereços PC-FAX. Depois, pode usar a função Busca no Livro de Endereços para encontrar rapidamente um endereço para o fax.



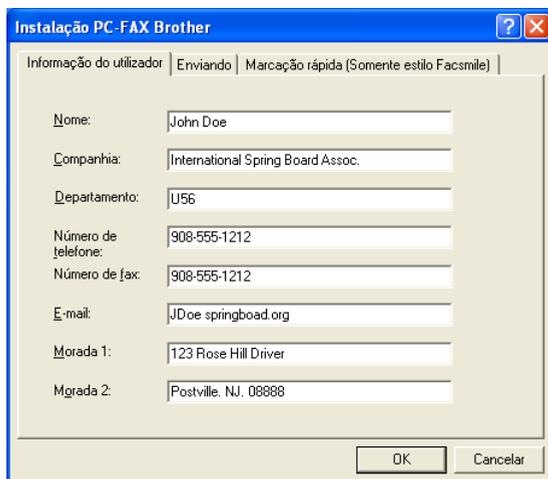
- PC-FAX está disponível apenas a Preto e Branco.
- Se usar o Windows® XP, Windows NT® 4.0 ou Windows® 2000 Professional, é aconselhável iniciar a sessão com direitos de administrador.

Configurar as informações do utilizador



Pode aceder à Informação do Utilizador através da caixa de diálogo Envio de FAX clicando em .

(Consulte *Enviar ficheiro como FAX PC usando o estilo Facsimile* na página 17-16.)



Instalação PC-FAX Brother

Informação do utilizador | Enviando | Marcação rápida (Somente estilo Facsimile)

Nome:

Companhia:

Departamento:

Número de telefone:

Número de fax:

E-mail:

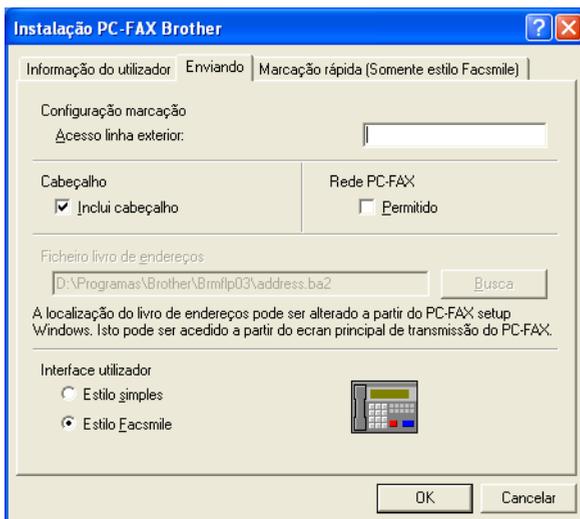
Morada 1:

Morada 2:

- 1** No menu **Start [Iniciar]**, seleccione **Programs [Programas]**, **Brother**, **Brother MFL-Pro Suite** e depois seleccione **Configuração PC-FAX**.
Surge a caixa de diálogo **Instalação PC Fax Brother**:
- 2** Esta informação é necessária para criar o Cabeçalho e a Folha de rosto do Fax.
- 3** Clique em **OK** para guardar a **Informação do utilizador**.

Configurar o Envio

Na caixa de diálogo **Instalação PC-FAX Brother**, clique no separador **Enviando** para visualizar o seguinte ecrã.



A opção incluir cabeçalho envia uma página adicional de informações juntamente com os dados de fax ou correio electrónico que contém informações sobre o utilizador e assunto.

O utilizador tem a opção de escolher duas interfaces de utilizador: Estilo Simples ou estilo Facsimile. Para alterar a interface de utilizador, seleccione a configuração de interface que deseja: Estilo Simples ou estilo Facsimile.

Acesso linha exterior.

Se for necessário introduzir um número para aceder a uma linha externa, introduza-o aqui. Isto é, por vezes, necessário pelo sistema telefónico PBX local (por exemplo, se for necessário marcar 9, para aceder à linha externa do seu escritório).

Incluir cabeçalho

Para adicionar informação do cabeçalho à parte superior das páginas de fax a enviar, seleccione a caixa Incluir cabeçalho.

Ficheiro do livro de endereços

Pode seleccionar mais de um ficheiro da base de dados para usar com o Livro de Endereços. Para seleccionar, deve introduzir o caminho e nome do ficheiro da base de dados.

—OU—

Use o botão **Busca** para localizar a base de dados para seleccionar.

Interface Utilizador

No separador **Enviando** seleccione a interface do utilizador.

Pode optar entre **Estilo Simples** ou **Estilo Facsimile**.

Estilo Simples

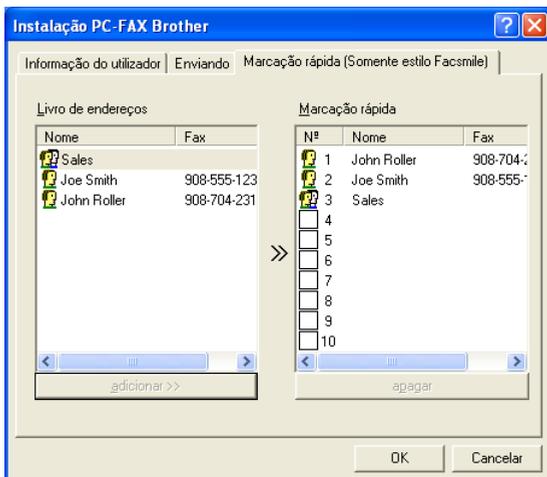


Estilo Facsimile



Configuração de Marcação Rápida

Na caixa de diálogo **Instalação PC-FAX Brother**, clique no separador **Marcação Rápida**. (Para usar esta função, deve seleccionar a interface de utilizador **Somente estilo Facsimile**.)



Pode registar um Membro ou Grupo em cada um dos dez botões de Marcação Rápida.

Para registar um endereço num botão de Marcação Rápida:

- 1 Clique no botão de Marcação Rápida que deseja programar.
- 2 Clique no Membro ou Grupo que pretende memorizar no botão de Marcação Rápida.
- 3 Clique em **adicionar >>** para guardar.

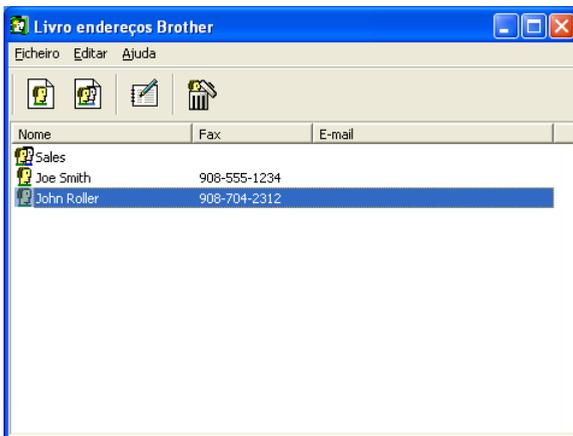
Para limpar um botão de Marcação Rápida:

- 1 Clique no botão de Marcação Rápida que deseja limpar.
- 2 Clique em **apagar** para apagar.

O Livro de Endereços

No menu **Start [Iniciar]**, seleccione **Programs [Programas]**, **Brother**, **Brother MFL-Pro Suite** e depois clique em **Livro de Endereços PC-FAX**.

Surge a caixa de diálogo **Livro endereços Brother**:



Configurar um Membro do Livro de Endereços

Na caixa de diálogo **Livro endereços Brother** pode adicionar, editar ou eliminar informação memorizada relativa a Membros e Grupos.

- 1 Na caixa de diálogo Livro de Endereços, clique no ícone  para adicionar um Membro.

Surge a caixa de diálogo **Criação lista de distribuição Brother**:



A caixa de diálogo "Criação lista de distribuição Brother" apresenta os seguintes campos de formulário:

Nome:	 Joe Smith	Título:	Mr.
Companhia:	Brother International Corp.		
Departamento:	Sales	Cargo:	Sales Rep.
Morada:	100 Some Street		
Cidade:		Distrito:	N.J.
Código postal:	08807	País:	USA
Telefone empresa:	908-555-1234	Telefone residência:	
Fax:	908-555-1234	Telemóvel:	
E-mail:			
Mfio endereço e-mail:			

Botões: OK, Cancelar

- 2 Na caixa de diálogo Configurar Membro, introduza a informação do membro. O **Nome** é um campo obrigatório. Clique em **OK** para guardar a informação.

Configurar um Grupo para Distribuição

Se enviar frequentemente o mesmo PC-FAX para vários Membros, pode combiná-los num Grupo.

- 1 Na caixa de diálogo **Livro Endereços Brother**, clique no ícone  para criar um Grupo.

Surge a caixa de diálogo Configurar Grupo:



- 2 Introduza o nome do novo Grupo no campo **Nome do Grupo**.
- 3 Na caixa **Nomes Disponíveis**, seleccione cada Membro a incluir no Grupo e depois clique em **Adicionar>>**.
Os Membros adicionados ao Grupo são adicionados à caixa **Membros do Grupo**.
- 4 Depois de adicionar todos os membros que pretender, clique em **OK**.

Editar informação do Membro

- 1 Seleccione o Membro ou Grupo que deseja editar.
- 2 Clique no ícone  para editar.
- 3 Alterar Informação dos Membros ou Grupo.
- 4 Clique em **OK** para guardar as alterações.

Eliminar um Membro ou Grupo

- 1 Seleccione o Membro ou Grupo que deseja eliminar.
- 2 Clique no ícone  para eliminar
- 3 Quando surgir a caixa de diálogo **Confirmar Item a apagaolo**, clique em **OK**.

Exportar Livro de Endereços

Pode exportar o Livro de Endereços completo para um ficheiro de texto ASCII (*.csv). Ou, se desejar, pode seleccionar e criar um Vcard que será anexado à mensagem de correio electrónico a enviar desse Membro. (Um Vcard é um cartão comercial electrónico que contém a informação de contacto do emissor.)

Para exportar todo o Livro de Endereços actual:



Se criar um Vcard, deve primeiro seleccionar o membro.

Se seleccionar Vcard na Fase 1, **Guardar como o tipo**: será **Vcard (*.vcf)**.

- 1 No Livro de Endereços, seleccione **Ficheiro**, aponte para **Exportar** e depois clique em **Texto**.

—OU—

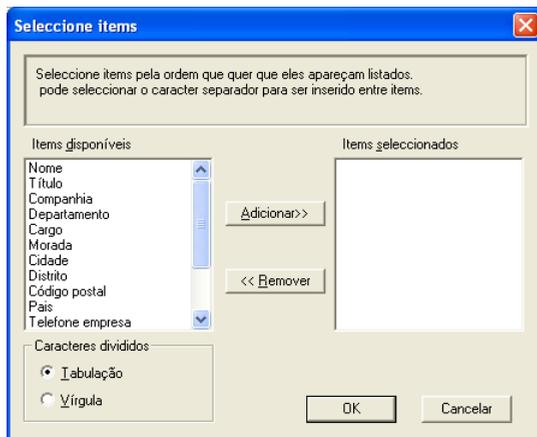
Clique em **Vcard** e vá para a Fase 5.

- 2 A partir da coluna **Itens Disponíveis**, seleccione os campos de dados que deseja exportar e depois clique em **Adicionar>>**.

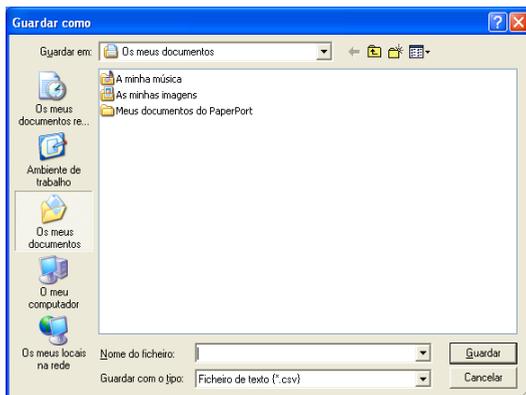


Seleccione os itens pela ordem que pretender.

- 3 Se pretender exportar para um ficheiro ASCII, seleccione **Caracteres divididos-Tabulação** ou **Vírgula**. Assim selecciona um **Tabulação** ou **Vírgula** para separar os campos de dados.
- 4 Seleccione **OK** para guardar os dados.



- 5 Introduza o nome do ficheiro e depois seleccione **Guardar**.



Importar para o Livro de Endereços

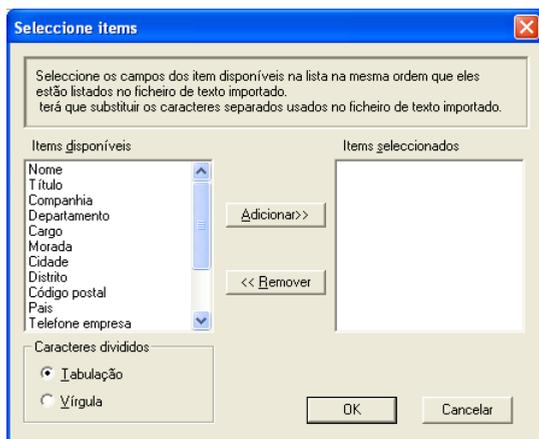
Pode importar ficheiros de texto ASCII (*.csv) ou Vcards (cartões comerciais electrónicos) para o Livro de Endereços.

Para importar um ficheiro de texto ASCII:

- 1 No Livro de Endereços, seleccione **Ficheiro**, aponte para **Importar** e depois clique em **Texto**.

—OU—

Clique em **Vcard** e vá para a Fase 5.



- 2 A partir da coluna **Itens Disponíveis** seleccione os campos de dados que deseja importar e depois clique em **Adicionar>>**.

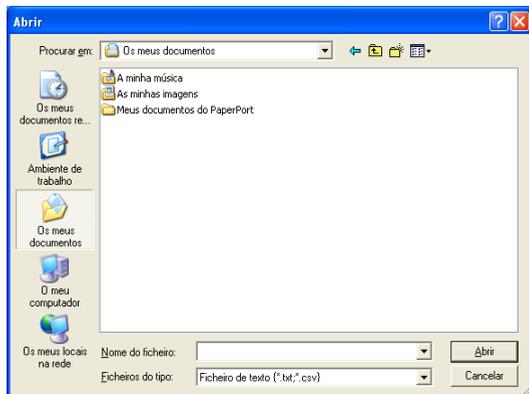


Selecione os campos na lista Itens Disponíveis pela mesma ordem apresentada no ficheiro de texto Importar.

- 3 Seleccione **Caracteres divididos - Tabulação** ou **Vírgula** em função do formato de ficheiro a importar.

- 4 Para importar os dados, clique em **OK**.

5 Introduza o nome do ficheiro e depois seleccione **Abrir**.

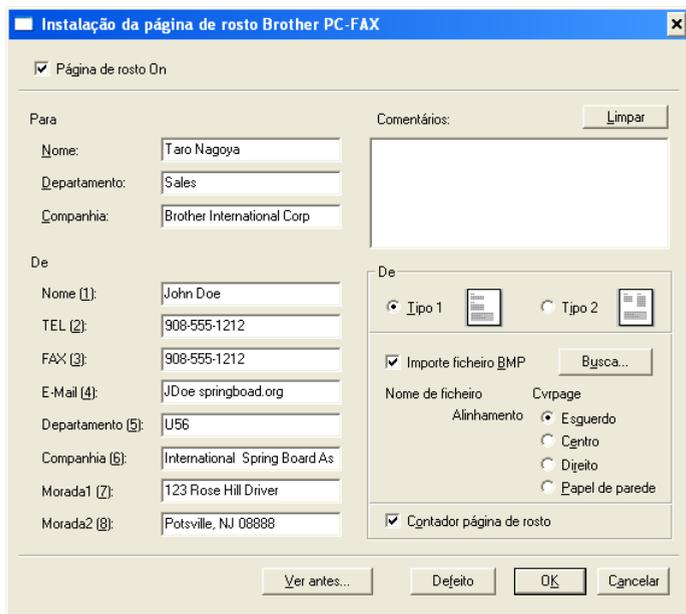


 Se seleccionar um ficheiro de texto na Fase 1, **Ficheiros do tipo**: será **Text file (*.csv)**.

Configurar uma Folha de rosto

Na caixa de diálogo PC-FAX, clique em . Para aceder ao ecrã de configuração da Página de rosto PC-Fax. (Consulte *Enviar ficheiro como FAX PC usando o estilo Facsimile* na página 17-16.)

Surge a caixa de diálogo **Instalação da página de rosto Brother PC-FAX**:



A caixa de diálogo "Instalação da página de rosto Brother PC-FAX" apresenta as seguintes opções:

- Página de rosto On
- Para**
 - Nome: Taro Nagoya
 - Departamento: Sales
 - Companhia: Brother International Corp
- De**
 - Nome (1): John Doe
 - TEL (2): 908-555-1212
 - FAX (3): 908-555-1212
 - E-Mail (4): JDoe@springboard.org
 - Departamento (5): U56
 - Companhia (6): International Spring Board As
 - Morada1 (7): 123 Rose Hill Drive
 - Morada2 (8): Potsville, NJ 08888
- Comentários:
- De**
 - Tipo 1 
 - Tipo 2 
 - Importe ficheiro BMP
 - Nome de ficheiro
 - Cvtpage
 - Alinhamento
 - Esquerdo
 - Centro
 - Direito
 - Papel de parede
 - Contador página de rosto
-

Pode introduzir informação em cada campo.



Se enviar um fax para vários destinatários, a informação do destinatário não é impressa na Folha de rosto.

Para

De

Comentários

Introduza o comentário que pretende incluir na folha de rosto.

De

Selecione o formato da folha de rosto que pretende usar.

Importar ficheiro BMP

Pode inserir um ficheiro bitmap, tal como o símbolo da empresa, na folha de rosto.

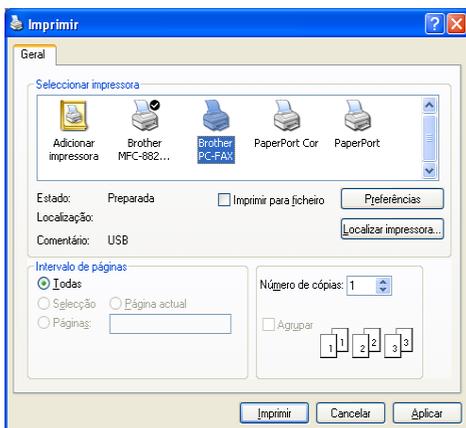
Use o botão de pesquisa para seleccionar o ficheiro BMP e depois seleccione o estilo de alinhamento.

Contador página de rosto

Quando seleccionar a caixa Contador página de rosto, a página de rosto é incluída na contagem do número de páginas. Quando deixar a caixa em branco, a página de rosto não é incluída.

Enviar ficheiro como FAX PC usando o estilo Facsimile

- 1 Crie um ficheiro em Word, Excel, Paint, Draw ou qualquer outra aplicação no PC.
- 2 No menu **File [Ficheiro]** seleccione **Print [Imprimir]**.
A caixa de diálogo **Print [Imprimir]** é apresentada:



- 3 Seleccione **Brother PC-FAX** como impressora e depois clique em **Imprimir**.

A caixa de diálogo Envio de Fax é apresentada:



- 4 Introduza o número de fax usando qualquer dos seguintes métodos:
- Usando o teclado de marcação para introduzir o número.
 - Clique em qualquer dos 10 botões de **Marcação rápida**.
 - Clique no botão **Livro de endereços** e depois seleccione um Membro ou Grupo.

 Se cometer um erro, pode usar o botão **Limpar** para limpar todas as entradas.

- 5 Para incluir uma página de rosto, clique em  **Página de rosto On** e depois clique no ícone Página de rosto  para introduzir ou editar a informação da página de rosto.

- 6 Clique em **Iniciar** para enviar o fax.

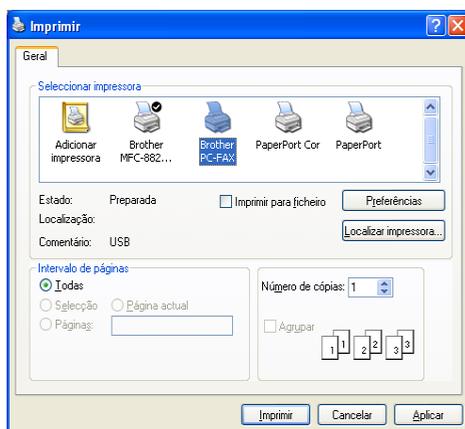
 Se quiser cancelar o fax, clique em **Stop**.

Remarcação

Se quiser voltar a marcar um número, prima **Remarcar** para percorrer os últimos cinco números de fax e depois clique em **Iniciar**.

Enviar um ficheiro como FAX-PC usando o estilo Simplex

- 1 Crie um ficheiro em Word, Excel, Paint, Draw ou qualquer outra aplicação no PC.
- 2 No menu **File [Ficheiro]** seleccione **Print [Imprimir]**.
A caixa de diálogo **Print [Imprimir]** é apresentada:



- 3 Seleccione **Brother PC-FAX** como impressora e depois clique em **Imprimir**.

A caixa de diálogo Envio de Fax é apresentada:



- 4 No campo **Para:** introduza o número de fax do destinatário. Também pode usar o Livro de Endereços para seleccionar o número de fax destino clicando no botão **Para:** . Se cometer um erro ao introduzir um número, clique no botão **Limpar** para limpar todas as entradas.

- 5 Para enviar uma página de rosto e nota, seleccione a caixa de verificação **Página de rosto On**.

 Também pode clicar no ícone  para criar ou editar uma página de rosto.

- 6 Quando estiver pronto para enviar o fax, clique no ícone .

- 7 Se quiser cancelar o fax, clique no ícone  Cancelar.

Configurar a recepção de PC-FAX (Apenas Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional e Windows NT® WS 4.0)

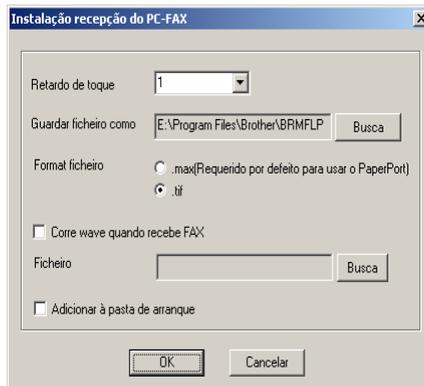
Executar a recepção PC-FAX

No menu **Start [Iniciar]**, seleccione **Programs [Programas]**, **Brother**, **Brother MFL-Pro** e depois seleccione 'Recepção de PC-FAX'.

O ícone PC-FAX  aparece na barra de tarefas do PC nesta sessão do Windows®.

Configurar o PC

- 1 Clique com o botão direito do rato no ícone PC-FAX  na barra de tarefas do PC e depois clique em **Instalação do PC-Fax Rx**.
- 2 Surge a caixa de diálogo Configurar PC-Fax Brother:



- 3 EM **Retardo de toque**, seleccione o número de toques que deseja antes de o PC atender as chamadas.
- 4 Em **Guardar ficheiro como**, use o botão de pesquisa se desejar alterar o caminho onde os ficheiros PC-FAX são guardados.

- 5 Em **Formato ficheiro**, seleccione **.tif** ou **.max** para o formato em que o documento recebido é guardado. O formato pré-definido é **.tif**.
- 6 Se desejar, pode marcar a caixa de verificação **Corre wave quando recebe FAX** e, em seguida, introduzir o caminho.
- 7 Para carregar automaticamente a recepção de PC FAX quando inicia o Windows®, seleccione a caixa de verificação **Adicionar à pasta de arranque**.

Visualizar as mensagens novas de PC-FAX

Sempre que começa a receber um PC-FAX, o ícone pisca  a azul e vermelho. Quando o fax tiver sido recebido, o ícone permanece vermelho. O ícone vermelho muda para verde assim que o fax recebido for acedido.

- 1 Executar PaperPort®.
- 2 Abra a pasta de Faxes recebidos.
- 3 Clique duas vezes em qualquer dos novos faxes para os abrir e visualizar.



O título da mensagem não lida é a data e a hora até que atribua um nome de ficheiro.

Por exemplo "Fax 2-20-2002 16:40:21.tif"

Receber um fax no PC (Apenas Windows® XP)

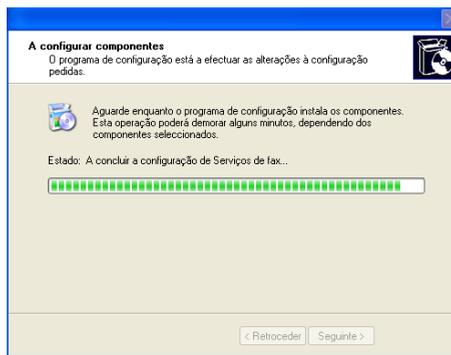
Como receber automaticamente um fax

Antes de poder começar a receber faxes, instale o controlador adequado do Windows® XP (controlador Windows® XP In-box ou controlador Brother Windows® XP). Depois de instalar o controlador, consulte as informações seguintes para configurar o PC com Windows® XP para a recepção de faxes.

- 1 Para activar a recepção de faxes, clique em **Set up faxing [Instalação de opções de fax]** no menu **Printer Tasks [Tarefas de impressora]**.



- 2 Os serviços de FAX serão instalados no PC.



- 3 Surge um ícone **Fax** na pasta **Printers and Faxes** [**Impressoras e faxes**]. Se o ícone **Fax** não aparecer, clique em **Install a local fax printer** [**Instalar uma impressora de fax local**] no menu **Printer Tasks** [**Tarefas da impressora**].



- 4 Seleccione **Start** [**Iniciar**], **All Programs** [**programas**], **Accessories** [**Acessórios**], **Communications** [**Comunicacoei**], **Fax**, **Fax Console** [**Consola de Fax**].

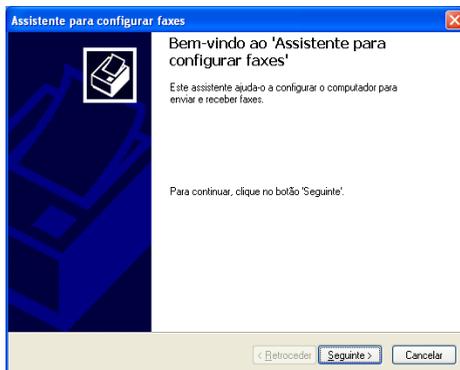


Se não tiver configurado a ligação de fax, é apresentado o seguinte ecrã.

Introduza os seus detalhes, certificando-se que especifica o número de acesso à linha exterior, se necessário, e clique em **OK**.

Seleccione o botão **My location** [**A minha localização**] se não estiver seleccionado e, em seguida, clique em **OK**.

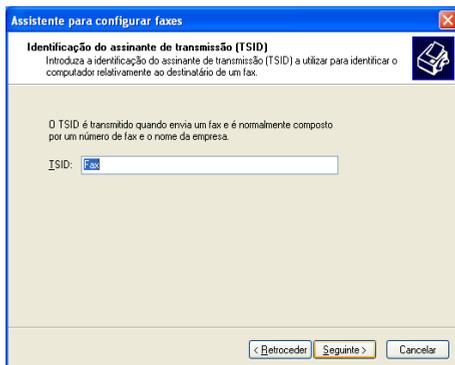
- 5 Surge o **Assistente para configurar**. Clique em **Next** [**Seguinte**].



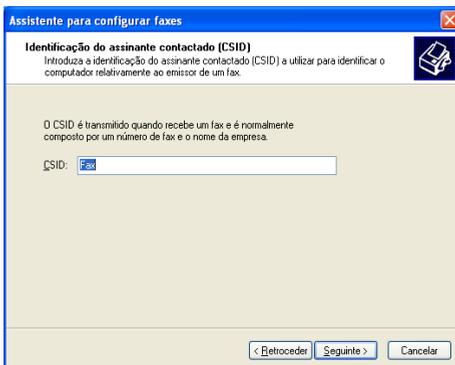
- 6 Introduza a informação do emissor e, em seguida, clique em **Next [Seguinte]**.

- 7 Seleccione **Brother MFC-8420** ou **MFC-8820D** na lista pendente **Please select the fax device [Selecione o dispositivo de fax]**. Clique para seleccionar a caixa de verificação **Enable Receive [Activar a recepção]**. Especifique o número de toques antes do MFC atender o fax. Clique em **Next [Seguinte]**.

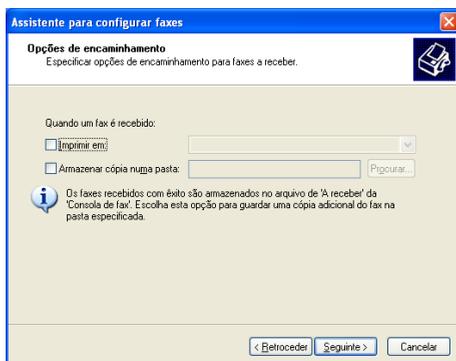
- 8 Introduza **Transmitting Subscriber Identification (TSID)** [Identificação do assinante de transmissão (TSID)] e, em seguida, clique em **Next** [Seguinte].



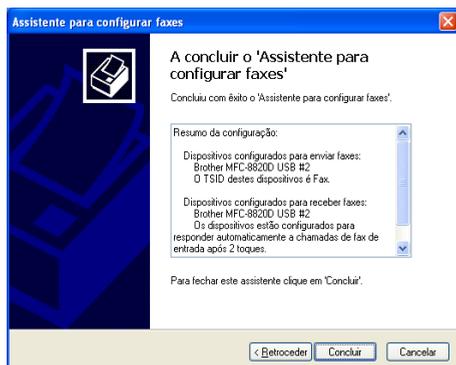
- 9 Introduza **Called Subscriber Identification (CSID)** [Identificação do assinante contactado (CSID)] e, em seguida, clique em **Next** [Seguinte].



10 Selecione se imprime um fax recebido ou se o guarda numa pasta e, em seguida, clique em **Next [Seguinte]**.



11 Clique em **Finish [Concluir]**.



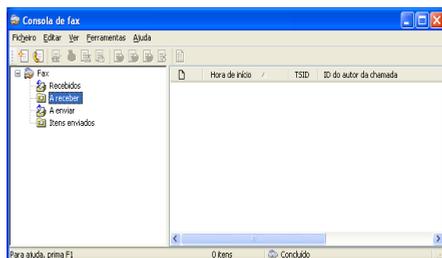
 Quando a recepção de PC-FAX está activa, não pode executar o utilitário Configuração remota. Para utilizar a Configuração remota, desmarque **Enable Receive [Activar recepção]** na Fase 7.

Para obter informações sobre como usar o Envio e a Recepção de PC-FAX, consulte a Ajuda em **Fax Console [Consola de fax]**.

A instalação do PC-FAX está concluída.

Como visualizar os faxes recebidos

Os faxes que são recebidos num PC aparecem na Consola de fax. Clique em **Start [Iniciar]**, aponte para **All Programs [programas]**, **Accessories [Acessórios]**, **Communications [Comunicações]**, **Fax**, e em seguida clique em **Fax Console [Consola de Fax]** para abrir a **Fax Console [Consola de Fax]**. No painel esquerdo, expanda a pasta Fax (se não estiver expandida).



A pasta Fax contém as seguintes pastas:

- A pasta A receber contém faxes que estão a ser recebidos.
- A pasta Entrada contém faxes que foram recebidos.
- A pasta A enviar contém faxes que estão programados para serem enviados.
- A pasta Itens enviados contém faxes que foram enviados com êxito.

18 Usar o MFC com um Macintosh®

Configurar o Apple® Macintosh® equipado com USB



- Antes de ligar o MFC ao seu Macintosh®, deve adquirir um cabo USB cujo comprimento seja inferior a 1,8 metros. **Não ligue o MFC à porta USB do teclado ou a um hub não equipado com USB.**
- Algumas descrições deste capítulo baseiam-se no MFC-8820D. Estas descrições também se aplicam ao MFC-8420.

As funcionalidades suportadas pelo MFC variam em função do sistema operativo que usar. A tabela em baixo apresenta as funcionalidades suportadas.

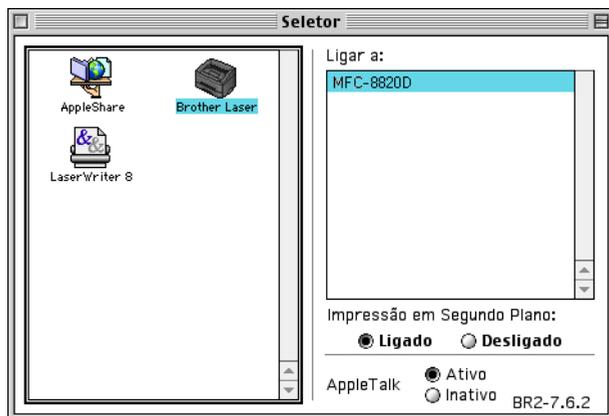
Função	Mac OS®		Mac OS® X	
	8.6	9.X	10.1	10.2.1 ou superior*1
Impressão	Sim	Sim	Sim	Sim
Digitalização (TWAIN)	Sim	Sim	Não	Sim
Envio de PC-FAX	Sim	Sim	Sim	Sim
Configuração Remota	Não	Não	Sim	Sim

*1 Utilizadores de Mac OS® X 10.2, atualize para Mac OS® X 10.2.1 ou superior. (Para obter as informações mais recentes sobre Mac OS® X, visite: <http://solutions.brother.com>)

Usar o controlador da impressora Brother com o Apple® Macintosh® (Mac OS® 8.6- 9.2)

Para seleccionar uma Impressora:

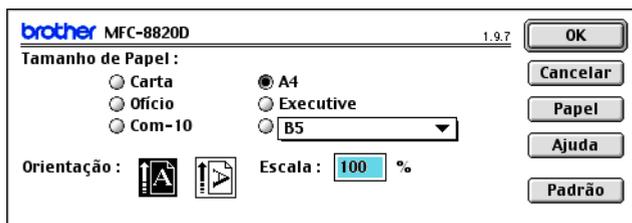
- 1 Abra **Chooser** [Seleção] no menu Apple [Maçã].



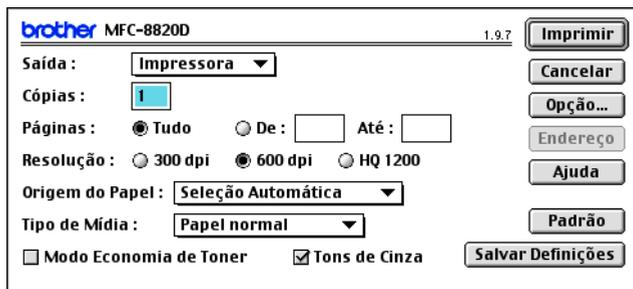
- 2 Clique no ícone **Brother Laser**. No lado direito da janela **Chooser** [**Seleção**], clique na impressora com a qual pretende imprimir. Feche o **Chooser** [**Seleção**].

Para imprimir um documento:

- 1 A partir de software como o Presto!® PageManager®, clique no menu **File** [**Ficheiro**] e seleccione **Page Setup** [**Configuração de página**]. Pode alterar as definições relativas a **Paper Size** [**Tamanho de Papel**], **Orientation** [**Orientação**] e **Scaling** [**Dimensionamento**] e depois, clique em **OK**.

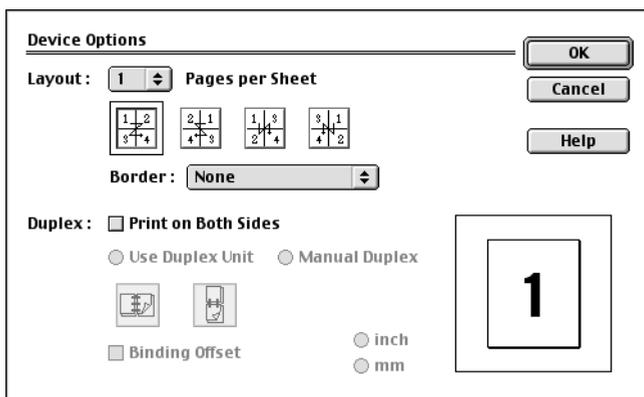


- 2 A partir de software como o Presto![®] PageManager[®], clique no menu **File [Ficheiro]** e seleccione **Print [Imprimir]**. Clique em **Print [Imprimir]** para iniciar a impressão.



 Se pretender alterar **Copies [Cópias]**, **Pages [Páginas]**, **Resolution [Resolução]**, **Paper Source [Origem do Papel]** e **Media Type [Tipo de Papel]**, configure as definições antes de clicar em **Print [Imprimir]**.

Device Options [Opções do Dispositivo] permite seleccionar **Duplex**.



 Automatic Duplex só está disponível para o MFC-8820D.

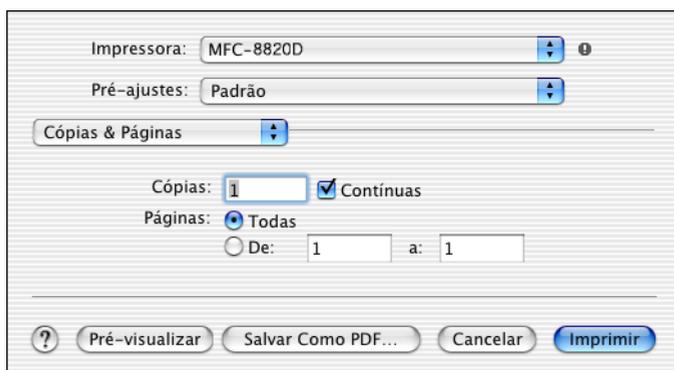
Usar controladores de impressora Brother com o Apple® Macintosh® (Mac OS X)

Seleccionar opções de configuração da página

- 1 A partir de software como o Presto!® PageManager®, clique no menu **File [Ficheiro]** e seleccione **Page Setup [Configuração de página]**. Verifique se seleccionou *MFC-8420* e *MFC-8820D* no menu **Format for [Formatar para]**. Pode alterar as definições relativas a **Paper Size [Tamanho de Papel]**, **Orientation [Orientação]** e **Scaling [Dimensionamento]** e depois, clique em **OK**.



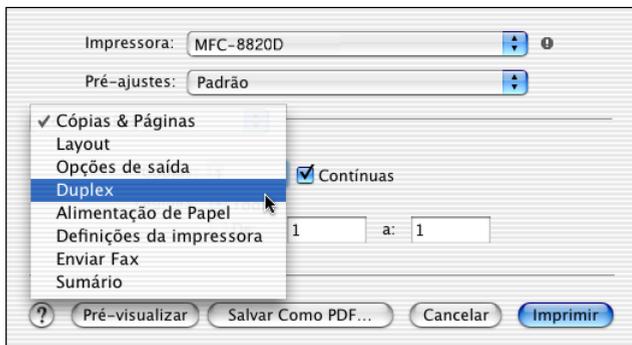
- 2 A partir de software como o Presto!® PageManager®, clique no menu **File [Ficheiro]** e seleccione **Print [Imprimir]**. Clique em **Print [Imprimir]** para iniciar a impressão.



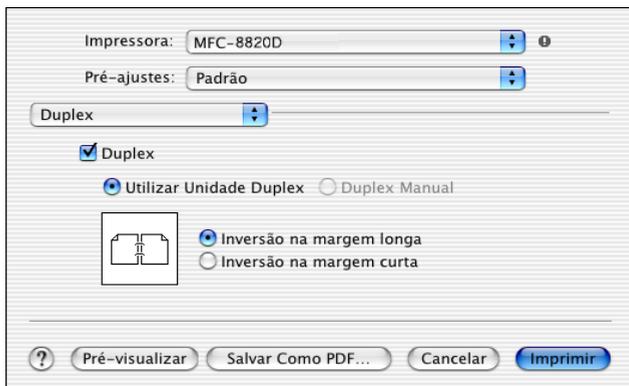
Configurações específicas

Defina o **Media Type [Tipo de Papel]**, **Resolution [Resolução]** e outras definições.

Prima **Copies & Pages [Cópias e páginas]** para seleccionar definições que pretende alterar.



Duplex



Automatic Duplex só está disponível para o MFC-8820D.

Configuração da Impressão



Usar o controlador de impressora PS com o Apple® Macintosh®

-  Para usar o controlador PS numa rede, consulte o Guia de Utilizador de Rede NC-9100h no CD-ROM.
-  Para utilizar o controlador PS com um cabo USB, tem de definir Emulação para BR-Script 3 (**Menu, 4, 1**) antes de ligar o cabo USB. (Consulte *Definir a selecção de emulação* na página 11-18.)
-  O controlador PS não suporta as seguintes funções:
 - HQ 1200
 - Impressão segura
 - Envio de PC-Fax

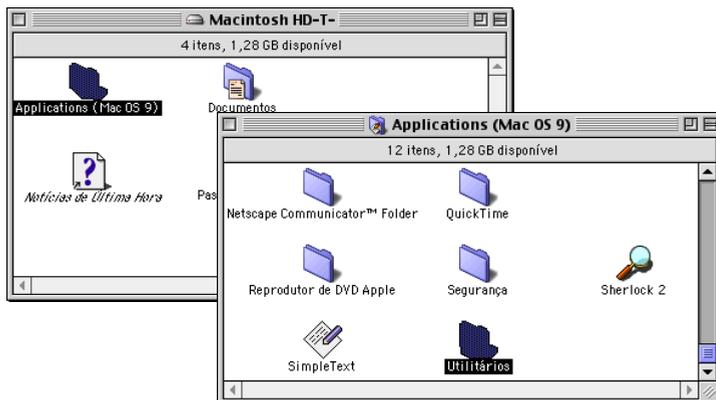
Para utilizadores de Mac OS 8.6 a 9.2

1 Para utilizadores de Mac® OS 8.6 a 9.04:

Abra a pasta **Apple Extras [Extras Apple]**. Abra a pasta **Apple LaserWriter Software**.

Para utilizadores de Mac® OS 9.1 a 9.2:

Abra a pasta **Applications (Mac® OS 9)**. Abra a pasta **Utilities [Utilitários]**.*



* Os ecrã são com base no Mac® OS 9.04.

2 Abra o ícone **Desktop Printer Utility**.

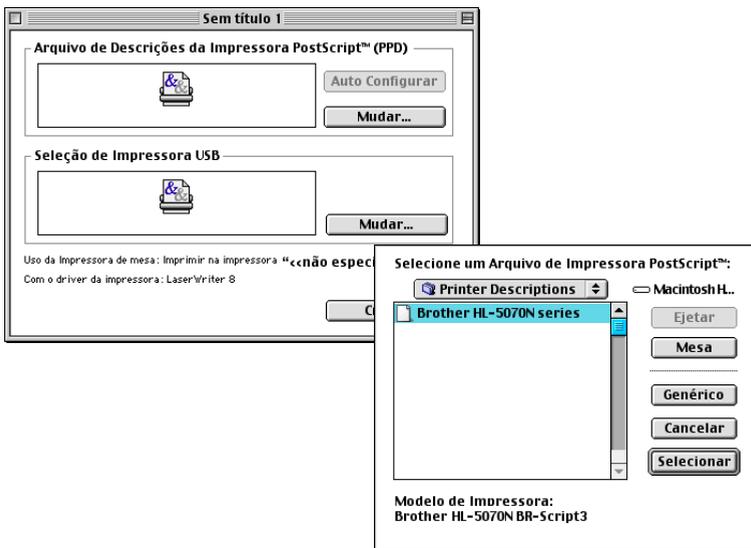


- 3 Seleccione **Printer (USB) [Impressora (USB)]** e depois clique em **OK**.



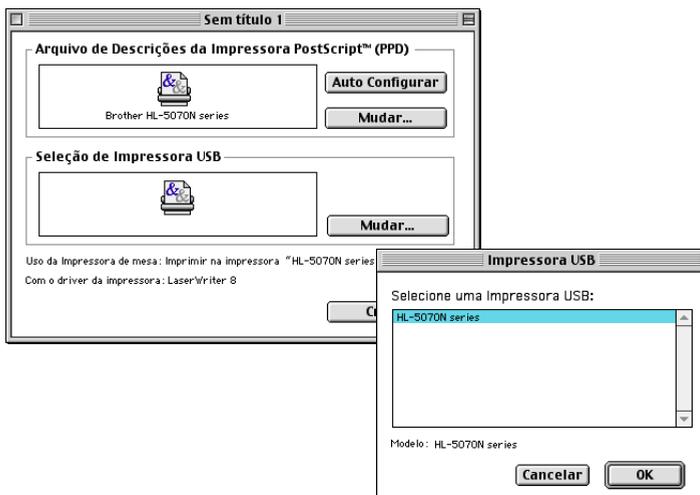
- 4 Clique em **Change... [Mudar...]** no ficheiro PostScript™ Printer Description (PPD).

Seleccione **Brother MFC-8820D** e depois clique em **Select [Seleccionar]**.

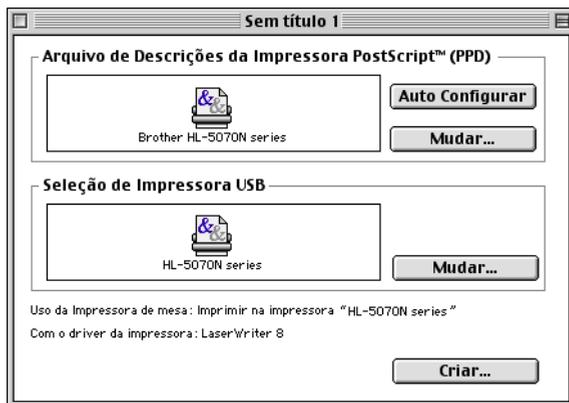


5 Clique em **Change... [Mudar...]** em **USB Printer Selection [Seleção de Impressora USB]**.

Selecione **Brother MFC-8820D** e depois clique em **OK**.



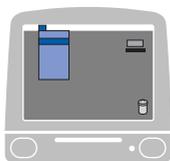
6 Clique em **Create... [Criar...]**.



- 7 Introduza o nome MFC (MFC-8820D) e depois clique em **Save [Guardar]**.



- 8 Seleccione **Quit [Sair]** a partir do menu **File [Ficheiro]**.



- 9 Clique no ícone **MFC-8820D** no Ambiente de trabalho.



- 10 Seleccione **Set Default Printer [Definir Impressora Padrão]** no menu **Printing [Impressão]**.



Para utilizadores de Mac OS X

Tem de instalar o controlador PS seguindo estas instruções.

-  Se utilizar um cabo USB e o Macintosh for “Mac OS X”, só pode ser registado um controlador de impressora para um MFC no Print Center.
-  Se já estiver um controlador Brother Native (MFC-8420/8820D) na Lista de impressão, tem de eliminá-lo e, em seguida, instalar o controlador PS.
-  Para utilizar o controlador PS com um cabo USB, tem de definir Emulação para BR-Script 3 (**Menu, 4, 1**) antes de ligar o cabo USB. (Consulte *Definir a selecção de emulação* na página 11-18.)

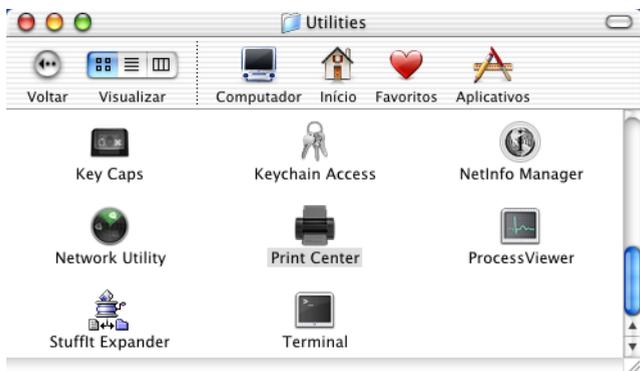
1 Seleccione **Applications [Aplicações]** no menu **Go [Ir]**.



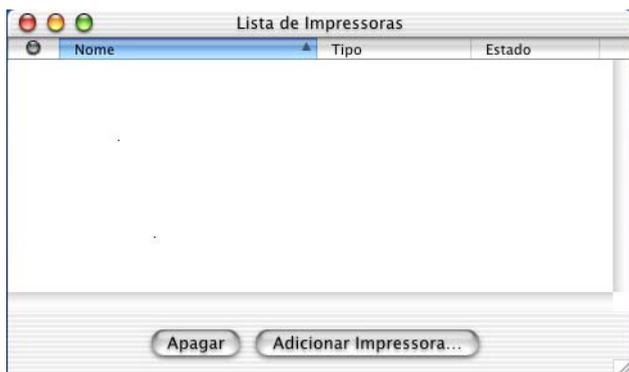
2 Abra a pasta **Utilities [Utilitários]**.



3 Clique no ícone do **Print Center**.



4 Clique em **Add Printer... [Adicionar Impressora...]**.



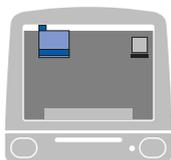
5 Seleccione **USB**.



6 Seleccione **MFC-8820D** e depois clique em **Add [Adicionar]**.



7 Seleccione **Quit Printer Center [Sair do Centro da Impressora]** no menu **Print Center**.



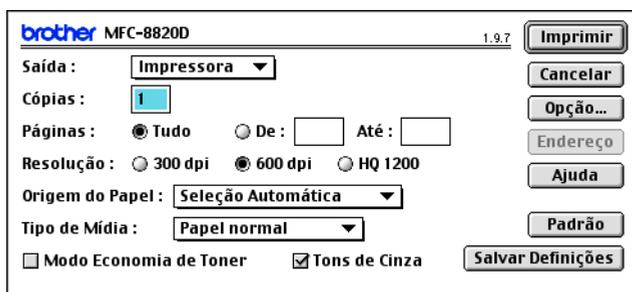
Enviar um fax a partir da aplicação do Macintosh®

Para utilizadores de Mac OS 8.6 - 9.2

Pode enviar um fax directamente da aplicação do Macintosh® de acordo com as seguintes instruções:

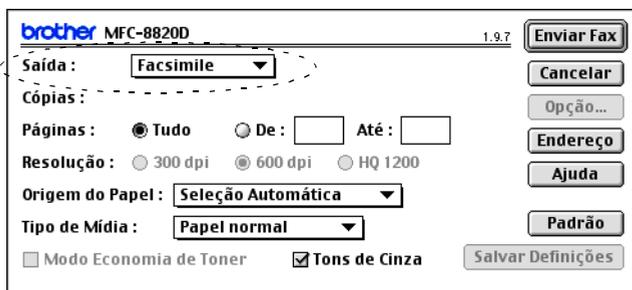
- 1 Crie um documento numa aplicação Macintosh.
- 2 Para enviar um fax, seleccione **Print [Imprimir]** no menu **File [Ficheiro]**.

A caixa de diálogo Printer [Impressora] é apresentada:



Quando seleccionar *Printer [Impressora]*, o botão superior indica **Print [Imprimir]** e o botão **Address [Endereço]** é apresentado a cinzento.

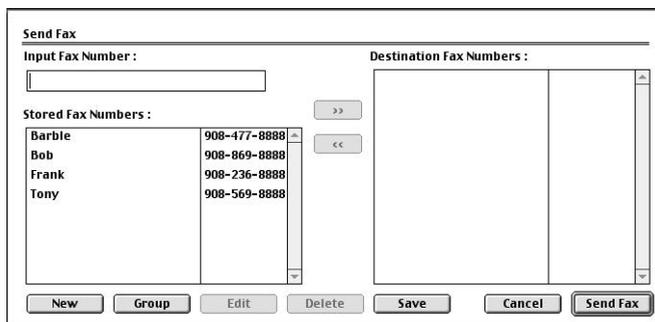
- 3 No menu pendente **Output [Resultado]**, seleccione *Facsimile*.



Quando seleccionar *Facsimile*, o botão superior é alterado para **Send Fax [Enviar Fax]** e o botão **Address [Endereço]** vai estar disponível.

4 Clique em **Send Fax [Enviar Fax]**.

Aparece a caixa de diálogo **Send Fax [Enviar Fax]**:



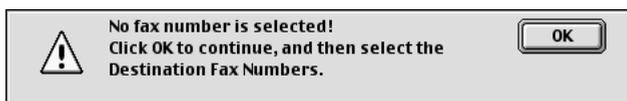
A caixa de diálogo **Send Fax [Enviar Fax]** tem duas caixas de listagem. A caixa esquerda contém todos os **Stored Fax Numbers [Números de Fax Armazenados]** anteriormente e a caixa direita apresenta os **Destination Fax Numbers [Números de Fax de Destino]** para selecção.

5 Para enviar o fax, introduza um número de fax na caixa **Input Fax Number [Introduzir Número de Fax]**.

6 Quando terminar o endereço de fax, clique em **Send Fax [Enviar Fax]**.

 Para seleccionar e enviar apenas determinadas páginas do documento, clique em **OK** para abrir a caixa de diálogo **Print [Imprimir]**.

 Se clicar em **Send Fax [Enviar Fax]** sem endereçar o fax, surge a seguinte mensagem de erro:



Clique em **OK** para ir para a caixa de diálogo **Send Fax [Enviar Fax]**.

Para utilizadores de Mac OS X

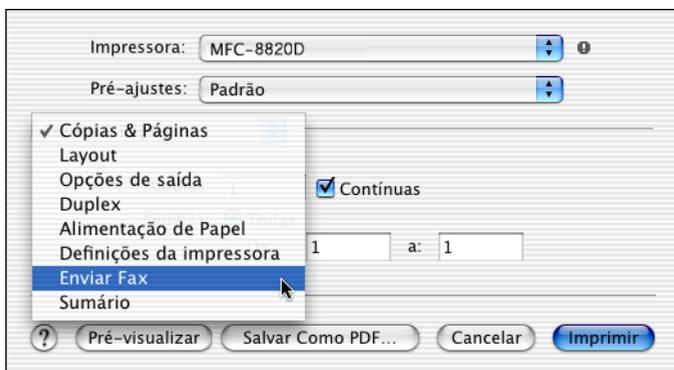
Pode enviar um fax directamente a partir da aplicação do Macintosh® de acordo com as seguintes instruções:

- 1 Crie um documento numa aplicação Macintosh.
- 2 Para enviar um fax, seleccione **Print [Imprimir]** no menu **File [Ficheiro]**.

A caixa de diálogo Printer [Impressora] é apresentada:



- 3 Seleccione **Send Fax [Enviar Fax]** a partir do menu pendente.



4 Seleccione **Facsimile** a partir do menu pendente **Output [Resultado]** .

Impressora: MFC-8820D

Pré-ajustes: Padrão

Enviar Fax

Saída: Facsimile

Entrar número de Fax:

Adicionar

Guardar números de Fax:

fax resid. Agenda

Números Fax de Destino:

Nome	Fax#
------	------

Apagar

Pré-visualizar Salvar Como PDF... Cancelar Imprimir

5 Para enviar o fax, introduza um número de fax na caixa **Input Fax Number [Introduzir Número de Fax]** e clique em **Print [Imprimir]**.



Se pretende enviar um fax para mais do que um número, clique em **Add [Adicionar]** depois de introduzir o primeiro número de fax. Os números de fax de destino vão ser apresentados na caixa de diálogo.

Impressora: MFC-8820D

Pré-ajustes: Padrão

Enviar Fax

Saída: Facsimile

Entrar número de Fax:

Adicionar

Guardar números de Fax:

fax resid. Agenda

Números Fax de Destino:

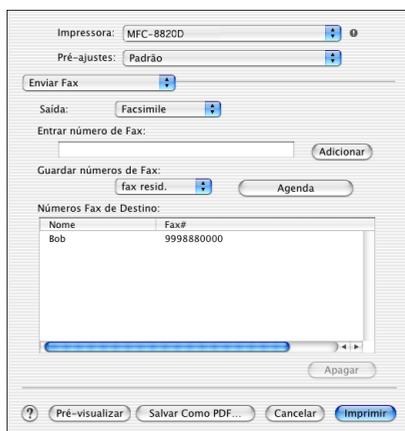
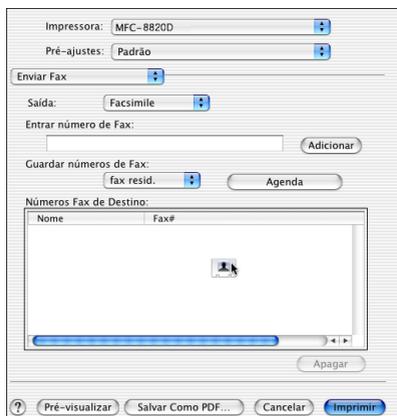
Nome	Fax#
Bob	9998880000

Apagar

Pré-visualizar Salvar Como PDF... Cancelar Imprimir

Arrastar um vCard na aplicação do Livro de Endereços Mac® OS X

- 1 Clique no botão **Livro de Endereços**.
- 2 Arraste um vCard a partir da aplicação de Mac® OS X **Livro de Endereços** para os **Números de Fax de Destino** em arquivo.
Quando terminar o endereço de fax, clique em **Print [Imprimir]**.





O vCard utilizado tem de conter um número de **fax do escritório** ou um número de **fax de casa**.



Quando seleccionar um número de **fax de escritório** ou um número de **fax de casa** a partir da lista pendente **Números de Fax Armazenados**, apenas os números de fax armazenados no Livro de Endereços do Mac OS X para a categoria seleccionada vão ser utilizados. Se o número de fax estiver armazenado em apenas uma das categorias do Livro de Endereços do Mac OS X, o número é retirado a partir daí, independentemente da categoria seleccionada (escritório ou casa).

Utilizar o controlador do scanner TWAIN Brother com o Macintosh®

O Brother MFC Software inclui os controladores do digitalizador TWAIN para Macintosh®. Pode usar este controlador TWAIN Macintosh® com qualquer aplicação que suporte as especificações TWAIN.

 A digitalização de Mac OS X é suportada no Mac OS X 10.2.1 ou superior.

Aceder ao scanner

Execute a aplicação Macintosh® compatível com TWAIN . A primeira vez que usar o controlador Brother TWAIN (MFL-Pro/P2500), configure-o como a pré-definição seleccionando **Select Source [Seleccionar Fonte]** (ou outro nome de menu para seleccionar o dispositivo). Depois, para cada documento que escolher **Acquire Image [Capturar Imagem]** ou **Scan [Digitalizar]**. Aparece a caixa de diálogo do scanner.

 O ecrã apresentado nesta secção é retirado do Mac OS 9. O ecrã no Macintosh® podem apresentar diferenças dependendo do sistema operativo que utiliza.

 O método usado para seleccionar a origem ou seleccionar a digitalização pode variar em função da aplicação utilizada.



(OS 8.6–9.2)

Digitalizar uma imagem para o Macintosh®

Pode digitalizar uma página completa

—OU—

digitalizar parte de uma imagem depois de pré-digitalizar o documento.

Digitalizar uma página completa

- 1 Coloque o documento com a face para cima no alimentador, ou com a face para baixo no vidro do scanner.
- 2 Ajuste as seguintes definições, se necessário, na janela Scanner Setup [Configuração do Scanner]:

Resolução

Color Type [Tipo de Cor]

Scanning Area [Área de Digitalização]

Brightness [Brilho]

Contrast [Contraste]

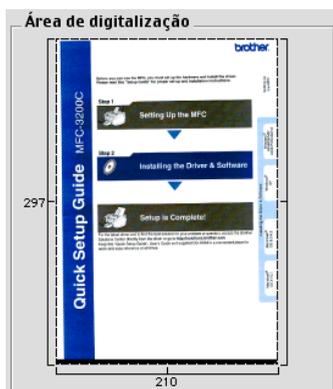
- 3 Clique em **Start [Iniciar]**.

Quando a digitalização terminar, a imagem é apresentada na aplicação gráfica.

Pré-digitalizar uma imagem

A pré-digitalização permite-lhe digitalizar uma imagem rapidamente a baixas resoluções. É apresentada uma versão em miniatura na **Scanning Area [Área de Digitalização]**. É apenas uma amostra da imagem para ver como será o resultado final. O botão **PreScan [Pré-digitalizar]** permite recortar áreas das imagens. Quando estiver satisfeito com a imagem, clique em **Start [Iniciar]** para digitalizar a imagem.

- 1 Coloque o documento com a face para cima no alimentador, ou com a face para baixo no vidro do scanner.
- 2 Clique em **PreScan [Pré-digitalizar]**.
O documento é digitalizado na totalidade para o Macintosh® e surge na **Scanning Area [Área de Digitalização]** da caixa de diálogo Scanner:
- 3 Para digitalizar parte de uma imagem pré-digitalizada, clique e arraste o rato para a recortar.



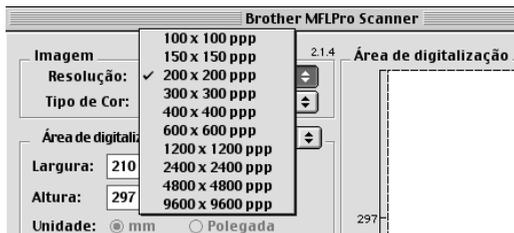
- 4 Coloque o documento no alimentador, se estiver a utilizá-lo.
- 5 Configure as definições relativas à **Resolution [Resolução]**, **Color Type** (Gray Scale) [Tipo de Cor (Escala de Cinzento)], **Brightness [Brilho]**, **Contrast [Contraste]** e **Size [Tamanho]** na caixa de diálogo Scanner Setup [Configuração do Scanner].
- 6 Clique em **Start [Iniciar]**.
Desta vez, apenas a área cortada do documento vai aparecer na Scanning Area [Área de Digitalização].
- 7 No software de edição pode melhorar a imagem.

Configurações na janela do Scanner

Image [Imagem]

Resolução

Selecione a resolução da digitalização através do menu instantâneo **Resolution [Resolução]**. Maiores resoluções exigem mais memória e tempo de transferência mas permitem obter uma melhor qualidade de imagem.



Color Type [Tipo de Cor]

Black & White [Preto e Branco]---Defina o tipo de imagem para *Preto e Branco* para texto ou desenhos. Para fotografias, configure o tipo de imagem para *Gray (Error Diffusion) [Cinzento (Difusão de Erro)]* ou *True Grey [Cinzento Total]*.

Gray (Error Diffusion) [Cinzento (Difusão de Erro)]---é usado para documentos que contenham fotografias ou gráficos. (Error Diffusion [Difusão de Erro] é um método usado para criar imagens em tons cinzentos colocando pontos negros numa matriz específica em vez de verdadeiros pontos cinzentos.)

True Gray [Cinzento Total]---é usado em documentos contendo fotografias ou gráficos. Este modo é mais exacto porque usa até 256 tons de cinzento. Exige mais memória e um maior tempo de transferência.

Colors [Cores]--Selecione *8-bit Color [Cor 8 bits]* que digitaliza até 8 cores ou *24-Bit colour [Cor 24 bits]* que digitaliza até 16,8 milhões de cores. Apesar da utilização de *24-Bit Color [Cores 24 bits]* criar uma imagem mais precisa em termos de cores, o ficheiro de imagem será aproximadamente três vezes maior que um ficheiro criado com *8 bit Color [Cores de 8 bits]*.



Scanning Area [Área de Digitalização]

Defina o **Size [Tamanho]** para um dos seguintes:

- *Letter 8,5 x 11 pol.*
- *A4 210 x 297 mm*
- *Legal 8,5 x 14 pol.*
- *A5 148 x 210 mm*
- *B5 182 x 257 mm*
- *Executivo 7,25 x 10,5 pol.*
- *Cartão Comercial 90 x 60 mm*
- *Custom[Personalizado] (Ajustador pelo utilizador de 0,35 x 0,35 pol. para 8,5 x 14 pol. ou de 8,9 x 8,9 mm para 216 x 356 mm)*

Depois de seleccionar um tamanho personalizado, pode ajustar a área de digitalização. Mantenha premido o botão do rato enquanto arrasta o rato para recortar a imagem.

Width [Largura]: Introduza a largura do tamanho personalizado.

Height [Altura]: Introduza a altura do tamanho personalizado.

Tamanho do Cartão Comercial

Para digitalizar cartões comerciais, seleccione o tamanho do cartão comercial (90 x 60 mm) e coloque-o no centro do vidro do scanner.

Quando digitalizar fotografias ou outras imagens para usar num processador de texto ou outra aplicação gráfica, é sempre boa ideia tentar diferentes configurações para contraste, modo e resolução para determinar as que melhor se adequam às suas necessidades.

Ajustar a Imagem

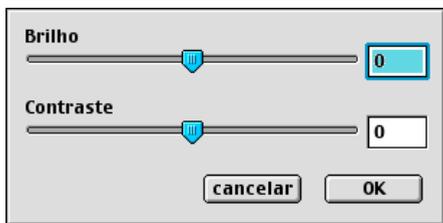
Brightness [Brilho]

Ajuste as definições de **Brightness [Brilho]** para obter a melhor imagem. O controlador de Scanner TWAIN Brother oferece 100 definições de brilho (-50 a 50). O valor pré-definido é 0, que representa o valor “médio”.

Pode definir o nível de **Brightness [Brilho]** arrastando a barra de deslocamento para a direita para a imagem ficar mais clara ou para a esquerda para a imagem ficar mais escura. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o nível. Clique em **OK**.

Se a imagem digitalizada for demasiado clara, defina um nível de Brightness [Brilho] mais baixo e digitalize de novo o documento.

Se a imagem estiver demasiado escura, defina um nível de Brightness [Brilho] mais alto e digitalize a imagem novamente.



Contrast [Contraste]

Só pode ajustar o nível de **Contrast** quando seleccionar uma das configurações da escala de cinzentos, esta opção não está disponível quando Black & White [Preto e Branco] estiver seleccionada como **Color Type [Tipo de Cor]**.

Se aumentar o nível de **Contrast [Contraste]** (arrastando a barra de deslocamento para a direita) permite dar mais ênfase às áreas escuras e claras da imagem. Se diminuir o nível de **Contrast [Contraste]** (arrastando a barra de deslocamento para a esquerda) revela mais detalha nas áreas cinzentas. Em vez de usar a barra de arrastamento, também pode introduzir um valor na caixa para definir o Contrast [Contraste]. Clique em **OK**.

Utilizar o Presto![®] PageManager[®]

Presto![®] O PageManager[®] é a aplicação de software para a gestão de documentos do computador. Uma vez que é compatível com a maior parte dos editores de imagem e programas de processamento de texto, o Presto![®] PageManager[®] permite ter um controlo ilimitado aos ficheiros do computador. Pode gerir facilmente os documentos e editar os ficheiros e mensagens de correio electrónico e ler documentos com o software OCR para o Presto![®] PageManager[®]

Se utiliza o MFC como um scanner, recomendamos a instalação do Presto![®] PageManager[®]. Para instalar o Presto![®] PageManager[®], consulte o Guia de Configuração Rápida.



Pode encontrar o Guia do Utilizador NewSoft Presto![®] PageManager[®] 4.0 completo no CD-ROM da Macintosh fornecido com o MFC.

Pontos principais

- OCR: Num único passo digitalize uma imagem, reconheça o texto e edite-o num processador de texto.
- Botões de digitalização: Digitalize documentos e abra-os com o programa específico num único passo.
- Edição de imagem: Melhore, recorte e rode as imagens, ou abra as imagens com o programa de edição de imagem que preferir.
- Anotação: Adicione notas removíveis, selos e desenhos a imagens.
- Janela com vista em árvore: Visualize e organize a pasta de forma hierárquica para um fácil acesso.
- Janela miniatura. Visualize ficheiros como miniaturas para uma fácil identificação.

Requisitos do sistema

- Processador PowerPC
- Sistema 8.6, 9X, 10.1, ou posterior
- Unidade de CD-ROM
- Unidade de disco rígido com pelo menos 120 MB de espaço livre

Recomendado:

- Adaptador vídeo com cores de 8 bits ou superior.
- Software de correio electrónico Eudora Mail ou Outlook Express

Suporte Técnico

[Alemanha]

Nome da empresa: NewSoft Europe
Endereço Postal: Regus Center Fleethof Stadthausbrucke 3
20355 Hamburg, Alemanha
Telefone: 49-40-37644530
Fax: 49-40-37644500
Endereço de Correio Electrónico: contact@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

Nome da empresa: SoftBay GmbH
Endereço Postal: Carlstrase 50
D-52531 Ubach-Palenberg
Telefone: 49(0)2451/9112647
Fax: 49(0)2451/409642
Endereço de Correio Electrónico: newsoft@softbay.de
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

[R.U.]

Nome da empresa: Guildsoft Ltd
Endereço Postal: Não disponível
Telefone: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
Endereço de Correio Electrónico: Tech@guildsoft.co.uk
URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

[França]

Nome da empresa: Parceiros na Europa
Endereço Postal: Unidade 14, Centro de Distribuição,
Shannon Ind. Est
Shannon, Co. Clare
Irlanda
Telefone: 0800-917171
Endereço de Correio Electrónico: Newsoft@pie.ie

[Itália]

Nome da empresa: V.I.P
Endereço Postal: Não disponível
Telefone: 166821700
Fax: 532786999
Endereço de Correio Electrónico: support@gensoftonline.com

[Espanha]

Nome da empresa: Atlantic Devices
Endereço Postal: Caputxins, 58, 08700 Igualada
Telefone: 938040702-33
Fax: 938054057
Endereço de Correio Electrónico: support@atlanticdevices.com

[Outros países]

Endereço de Correio Electrónico: tech@newsoft.eu.com

Configuração remota do MFC (Mac OS X)

A aplicação Configuração Remota do MFC permite configurar rapidamente o MFC tirando partido da programação fácil e rápida no Macintosh®. Quando aceder a esta aplicação, a configuração no MFC é automaticamente transferida para o Macintosh® e apresentada no ecrã do computador. Se alterar as configurações, pode transferi-las directamente para o MFC.



O ícone da aplicação 'MFC Remote Setup' encontra-se em Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utility.

OK

Inicia o processo de transferência de dados para o MFC e sai do programa de configuração remota. Se aparecer uma mensagem de erro, introduza de novo os dados correctos. Clique em **OK**.

Cancel [Cancelar]

Permite sair da aplicação de configuração remota sem transferir os dados para o MFC.

Apply [Aplicar]

Transfere os dados para o MFC sem sair da aplicação de configuração remota.

Print [Imprimir]

Este comando permite imprimir os itens seleccionados no MFC. Não é possível imprimir dados até os transferir para o MFC. Clique em **Apply [Aplicar]** para transferir os novos dados para o MFC e clique em **Print [Imprimir]**.

Export [Exportar]

Este comando permite guardar a actual configuração para um ficheiro.

Import [Importar]

Este comando permite ler a configuração a partir de um ficheiro.

19 Digitalizar em Rede

(Apenas para Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional e XP)

Para utilizar o MFC como um Digitalizador de Rede, a placa de rede NC-9100h deve ser instalada no MFC e configurada com configurações TCP/IP e de servidor de correio, se utilizar a opção Digitalizar para Correio Electrónico (Servidor de Correio Electrónico). Pode definir ou alterar as configurações da placa NC-9100h a partir do painel de controlo com o utilitário Professional ou o Web Management BRAdmin. (Consulte o Guia do Utilizador de NC-9100h no CD-ROM).

Registar o PC com o MFC

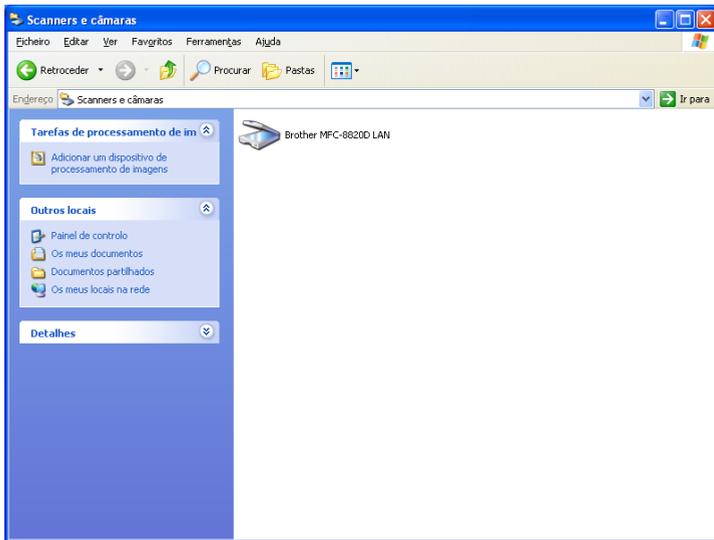
Se tiver de alterar o MFC que foi registado no seu PC durante a instalação do MFL-Pro (consulte o Guia de Configuração Rápida), siga os seguintes passos.

1 *Para Windows® 98/Me/2000*

A partir do menu Iniciar, seleccione **Painel de Controlo, Scanners e câmeras** e com o botão direito do rato clique em Dispositivo de Scanner e seleccione **Propriedades** para visualizar a caixa de diálogo Propriedades do Digitalizador de Rede.

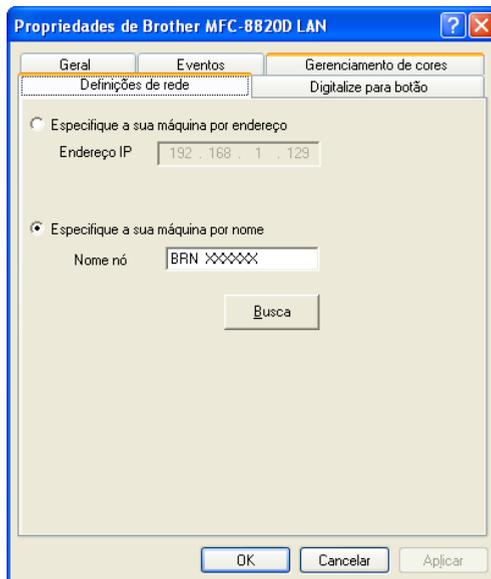
Para Windows® XP

A partir do menu **Iniciar**, seleccione **Painel de Controlo, Impressoras e aparelhos de fax, Scanner e Câmaras** (ou **Painel de Controlo, Scanners e Câmaras**).



Clique com o botão direito do rato sobre o ícone Dispositivo de Scanner e seleccione as propriedades para visualizar a caixa de diálogo Propriedades do Scanner de Rede.

- 2 Clique no separador **Configuração de Rede** na caixa de diálogo e seleccione um método para especificar o MFC como o scanner de rede do PC.



Especifique a sua máquina por endereço

Introduza o endereço de IP actual do MFC no campo Endereço de IP.

Clique em **Aplicar** e, depois, em **OK**.

Especifique a sua máquina por nome

Introduza o nome do nó do MFC no campo Nome do Nó.

Clique em **Aplicar** e, depois, em **OK**.

Procure na lista de dispositivos disponíveis

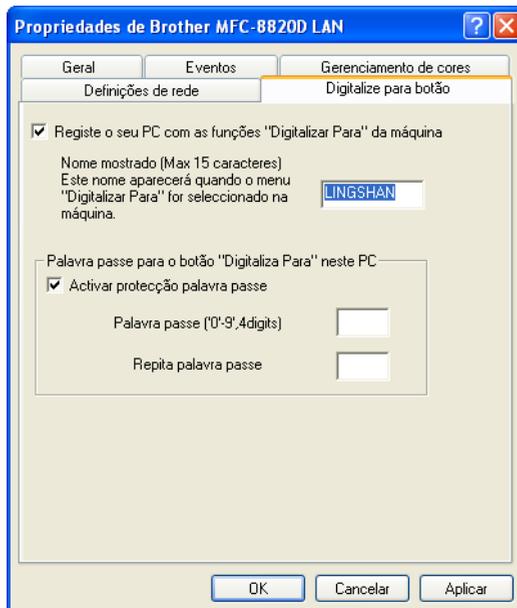
Clique em Procurar e seleccione o dispositivo adequado que pretende usar.

Clique em **OK**.

Clique em **Aplicar** e, depois, em **OK**.



- 3 Clique no separador **Digitalizz para Botão** na caixa de diálogo e introduza o Nome do PC no campo Mostrar Nome. O LCD do MFC apresenta o Nome que introduziu. A configuração pré-definida é o Nome do PC. Pode introduzir o nome que pretender.



- 4 Pode evitar receber documentos indesejados ao definir um número PIN com 4 dígitos. Introduza o Número PIN no campo Número PIN e Confirmar Número PIN. Para enviar dados para um PC protegido por um Número PIN, o LCD pede-lhe para introduzir um Número PIN antes de o documento ser digitalizado e enviado para o MFC. (Consulte *Usar tecla de digitalização* na página 19-5 para 19-10.)

Usar tecla de digitalização

Digitalizar para Correio Electrónico (PC)

Quando selecciona Digitalizar para Correio Electrónico (PC) o seu documento vai ser digitalizado e directamente enviado para o PC que especificou na rede. O Brother SmartUI vai activar a aplicação de correio electrónico pré-definida no PC seleccionado para enviar para o destinatário. Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores e este será enviado para o Correio Electrónico a partir do PC como um anexo.

 Para a Digitalização de Rede do Brother Control Center (SmartUI) as selecções são utilizadas apenas para configurar o botão Digitalizar. Não pode iniciar uma digitalização de rede a partir do Brother Control Center (SmartUI).

Pode alterar a configuração de  (**Digitalizar**). Para Windows® 98/98SE/Me/2000: (Consulte *Digitalizar para Correio Electrónico* na página 14-10 para 14-11.) (Para Windows® XP: Consulte *Secção de hardware: Alterar a configuração do botão Digitalizar para* na página 15-5 para 15-9.)

1 Coloque o documento com a face para cima no alimentador ou com a face para baixo no vidro do scanner.

2 Prima  (**Digitalizar**).

3 Prima  ou  para seleccionar **Digitalizar** para Correio Electrónico.

Prima **Set**.

4 Prima  ou  para seleccionar **PC**.

Prima **Set**.

—**OU**—

Se não existir outra selecção, vá para a Fase 5.

▲Digital.p/e-mail
Digitaliz.imagem
Digitalize p/ocr
▼Digit.p/Fichro
Sel. ▲ ▼ & marc.

- 5 Prima  ou  para seleccionar o PC de destino que pretende utilizar para enviar o documento por correio electrónico.

Prima **Set**.

Se o LCD lhe pedir para introduzir um Número PIN, introduza um Número PIN com 4 dígitos para o PC de destino no painel de controlo.

Prima **Set**.

O MFC vai iniciar o processo de digitalização.

Digitalizar para Correio Electrónico (Servidor de Correio Electrónico)

Quando selecciona Digitalizar para Correio Electrónico (Servidor de Correio Electrónico) pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores e enviá-lo directamente para um endereço de correio electrónico a partir do MFC. O documento é enviado como um anexo de correio electrónico num formato TIFF para um documento a preto e branco ou pode escolher o formato PDF ou JPEG para um documento a cores.

 Digitalizar para Correio Electrónico (Servidor de Correio Electrónico) requer um suporte de servidor de correio electrónico SMTP/POP3. (Consulte o *Guia do Utilizador NC-9100h* no CD-ROM.)

- 1 Coloque o documento com a face para cima no alimentador ou com a face para baixo no vidro do scanner.

- 2 Prima  (**Digitalizar**).

- 3 Prima  ou  para seleccionar Digitalizar para Correio Electrónico.

Prima **Set**.

- 4 Prima  ou  para seleccionar Servidor de Correio Electrónico.

Prima **Set**.

—OU—

Se não existir outra selecção, vá para a Fase 5.

- 5 Prima  ou  para seleccionar Alterar Qualidade.

Prima **Set**.

▲Digital.p/e-mail
Digitaliz.imagem
Digitalize p/ocr
▼Digit.p/Fichro
Sel. ▲ ▼ & marc.

- 6** Prima  ou  para seleccionar Cor 150 dpi, Cor 300 dpi, Cor 600 dpi, B/W 200 dpi ou B/W 200×100 dpi.
Prima **Set**.
Se seleccionar B/W 200 dpi ou B/W 200×100 dpi na Fase 6, vá para a Fase 8.
—OU—
Se seleccionar Cor 150 dpi, Cor 300 dpi ou Cor 600 dpi na Fase 6, vá para a Fase 7.
- 7** Prima  ou  para seleccionar PDF ou JPEG.
Prima **Set**.
- 8** O LCD pede-lhe para introduzir um endereço. Introduza um endereço de destino de correio electrónico a partir do teclado de marcação ou utilize a tecla Toque Rápido ou a tecla Marcação Rápida.
- 9** Prima **Iniciar**.
O MFC vai iniciar o processo de digitalização.

Digitalizar para Imagem

Quando selecciona Digitalizar para Imagem o seu documento vai ser digitalizado e directamente enviado para o PC que especificou na rede. O Brother SmartUI vai activar a aplicação de gráficos pré-definida no PC seleccionado. Pode alterar a configuração de **Digitalizar**. (Para Windows® 98/Me/2000: Consulte *Digitalizar para imagem* na página 14-14.) (Para Windows® XP: Consulte *Secção de hardware: Alterar a configuração do botão Digitalizar para* na página 15-5 para 15-10.)

 Para a Digitalização de Rede do Brother Control Center (SmartUI) as selecções são utilizadas apenas para configurar o botão Digitalizar. Não pode iniciar uma digitalização de rede a partir do Brother Control Center (SmartUI).

1 Coloque o documento com a face para cima no alimentador ou com a face para baixo no vidro do scanner.

2 Prima  (**Digitalizar**).

3 Prima  ou  para seleccionar Digitalizar para Imagem.

Prima **Set**.

▲Digital.p/e-mail
Digitaliz.imagem
Digitalize p/ocr
▼Digit.p/Fichro
Sel. ▲ ▼ & marc.

4 Prima  ou  para seleccionar um destino para enviar o documento.

Prima **Set**.

Se o LCD lhe pedir para introduzir um Número PIN, introduza um Número PIN com 4 dígitos para o PC de destino no painel de controlo.

Prima **Set**.

O MFC vai iniciar o processo de digitalização.

Digitalizar para OCR

Quando selecciona Digitalizar para OCR o seu documento vai ser digitalizado e directamente enviado para o PC que especificou na rede. O Brother SmartUI vai activar o ScanSoft® TextBridge® e converte o documento em texto para visualização e edição numa aplicação de processamento de texto no PC seleccionado. Pode alterar a configuração de **Digitalizar**.

(Para Windows® 98/Me/2000: Consulte *Digitalizar para OCR (Processador de Texto)* na página 14-12 para 14-13.) (Para Windows® XP: Consulte *Secção de hardware: Alterar a configuração do botão Digitalizar para* na página 15-5 para 15-11.)

 Para a Digitalização de Rede do Brother Control Center (SmartUI) as selecções são utilizadas apenas para configurar o botão Digitalizar. Não pode iniciar uma digitalização de rede a partir do Brother Control Center (SmartUI).

1 Coloque o documento com a face para cima no alimentador ou com a face para baixo no vidro do scanner.

2 Prima  (**Digitalizar**).

3 Prima  ou  para seleccionar **Digitalizar para OCR**.

Prima **Set**.

▲Digital.p/e-mail
Digitaliz.imagem
Digitalize p/ocr
▼Digit.p/Fichro
Sel. ▲ ▼ & marc.

4 Prima  ou  para seleccionar um destino para enviar o documento.

Prima **Set**.

Se o LCD lhe pedir para introduzir um Número PIN, introduza um Número PIN com 4 dígitos para o PC de destino no painel de controlo.

Prima **Set**.

O MFC vai iniciar o processo de digitalização.

Digitalizar para Ficheiro

Quando seleccionar Digitalizar para Ficheiro pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores enviá-lo directamente para um PC seleccionado na rede. O ficheiro vai ser guardado na pasta no formato de pasta e ficheiro que configurou no Brother SmartUI no PC seleccionado. Pode alterar a configuração de **Digitalizar**.

(Para Windows® 98/Me/2000: Consulte *Digitalizar para Ficheiro* na página 14-8 para 14-9.) (Para Windows® XP: Consulte *Secção de hardware: Alterar a configuração do botão Digitalizar para* na página 15-5 para 15-11.)



Para a Digitalização de Rede do Brother Control Center (SmartUI) as selecções são utilizadas apenas para configurar o botão Digitalizar. Não pode iniciar uma digitalização de rede a partir do Brother Control Center (SmartUI).

1 Coloque o documento com a face para cima no alimentador ou com a face para baixo no vidro do scanner.

2 Prima  (**Digitalizar**).

3 Prima  ou  para seleccionar Digitalizar para Ficheiro.

Prima **Set**.

▲Digital.p/e-mail
Digitaliz.imagem
Digitalize p/ocr
▼Digit.p/Fichro
Sel. ▲ ▼ & marc.

4 Prima  ou  para seleccionar um destino para enviar o documento.

Prima **Set**.

Se o LCD lhe pedir para introduzir um Número PIN, introduza um Número PIN com 4 dígitos para o PC de destino no painel de controlo.

Prima **Set**.

O MFC vai iniciar o processo de digitalização.



Só 25 clientes podem estar ligados a um MFC de uma rede. Por exemplo, se 30 clientes tentarem ligar-se ao mesmo tempo, existem 5 clientes que não vão aparecer no LCD.

20 Software PC-FAX de Rede da Brother

Activar o PC-FAX de Rede

Para utilizar o MFC como um PC-FAX de rede, a placa de rede NC-9100h deve ser instalada no MFC e configurada com configurações TCP/IP e de servidor de correio, se utilizar a opção Digitalizar para Correio Electrónico (Servidor de Correio Electrónico). (Consulte *Usar o software PC-FAX da Brother* na página 17-1.)

Nota: Os itens descritos neste capítulo são itens específicos relacionados com a versão de rede do software PC-FAX instalado a partir de "Aplicações de rede opcionais" no CD-ROM fornecido com o MFC.

O PC-FAX de Rede da Brother pode ser configurado através da configuração de PC-FAX, separador Enviar.

Configurar o envio

Para utilizar a funcionalidade completa do PC-FAX de Rede deve activar a opção Configuração do PC-FAX de Rede no separador Enviar de Configuração do PC-FAX da Brother.

- 1 Aceda ao separador Enviar a partir da caixa de diálogo PC-FAX clicando em 

—OU—

A partir do menu Iniciar, seleccione **Programas, Brother, Brother MFL Pro Suite** e depois seleccione **Configuração PC-FAX**.

- 2 Seleccione a caixa **Permitido**.



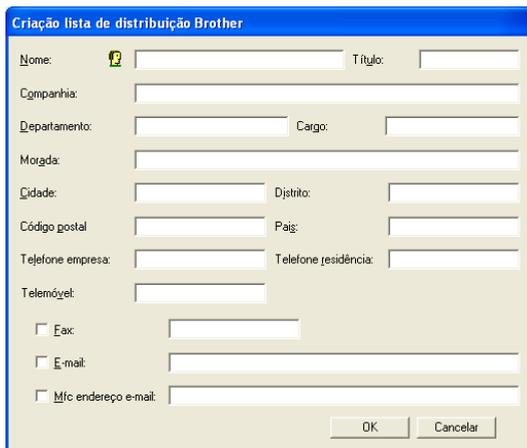
 Este software pode ser utilizado num ambiente de rede e com um aparelho ligado localmente. Quando utilizado num ambiente de rede é importante seleccionar a opção PC Fax de Rede.

Opções adicionais no Livro de Endereços

Quando a opção Activar PC-FAX de Rede estiver seleccionada, aparecem três opções adicionais na janela de contactos do livro de endereços.

- 1 Na caixa de diálogo Livro de Endereços, clique no ícone  para adicionar um membro.

Aparece a caixa de diálogo Configurar Membro do Livro de Endereços Brother:



Criação lista de distribuição Brother

Nome: Título:

Companhia:

Departamento: Cargo:

Morada:

Cidade: Distrito:

Código postal: País:

Telefone empresa: Telefone residência:

Telemóvel:

Fax:

E-mail:

Mfc endereço e-mail:

OK Cancelar

- 2 Na caixa de diálogo **Criação lista de distribuição Brother**, introduza a informação do membro.

O Nome é um campo obrigatório. Pode também introduzir um endereço de contacto de correio electrónico e o MFC envia correio para o membro do livro de endereços.

- 3 Para enviar este contacto tem de especificar qual é o método preferido para enviar um documento para este contacto, seleccionando a caixa Fax, Correio Electrónico ou MFC Endereço de Correio Electrónico que está ao lado do contacto.
- 4 Clique no botão OK para guardar a informação do membro.



Se pretende enviar um documento para este contacto utilizando mais do que um método tem de criar um segundo contacto e seleccionar uma opção diferente, Fax, Correio Electrónico ou Endereço de MFC.

Para utilizar o MFC no PC-FAX de Rede, consulte *Usar o software PC-FAX da Brother* na página 17-1.

Instalar o PC-FAX de Rede

Insira o CD-ROM fornecido com o MFC da Brother, o ecrã de instalação vai ser iniciado automaticamente. A partir do ecrã de instalação, seleccione o modelo e idioma (se estas opções forem apresentadas) e, depois, seleccione Aplicações de Rede para (Impressora NC-9100h opcional / Servidor de Fax) e seleccione PC-FAX da Brother e siga as etapas que aparecem no ecrã. Reinicie o PC quando lhe for pedido.

Utilizadores do Windows® 95/98/98SE e Me

É necessário transferir o Software de Impressora de Rede da Brother a partir do Brother Solution Center em:

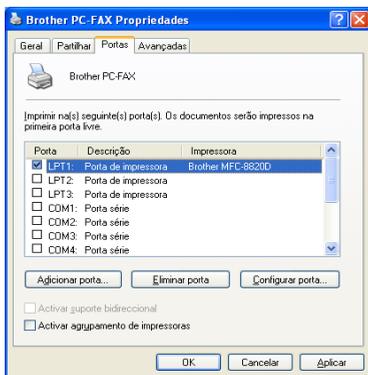
<http://solutions.brother.com>. Seleccione Aplicações de Rede para (Impressora NC-9100h opcional / Servidor de Fax) e seleccione o Software de Impressora de Rede. Siga as instruções que aparecem no ecrã, ser-lhe-á pedido o endereço de IP de NC-9100h. Se tiver dúvidas contacte o Administrador de Rede.



Se já instalou o MFC como a impressora de rede pode já ter também instalado o Software de Impressora de Rede da Brother.

Para confirmar, seleccione **Iniciar, Configurações e Impressoras**

Selecione o controlador PC-FAX da Brother a partir da lista e clique com o botão direito do rato, seleccione **Propriedades** e, depois, clique no separador **Portas**.



Selecione “Imprimir para a Seguinte Porta” tal como ilustrado abaixo, se a Porta LPR da Brother estiver na lista do MFC pode apenas especificar que o Fax de Rede da Brother vai utilizar a porta instalada anteriormente. Se tem várias portas LPR da Brother certifique-se de que seleccionou o endereço da porta correcta. Se tiver dúvidas contacte o Administrador de Rede.



Se o ecrã de instalação não aparecer automaticamente seleccione **Iniciar**, **Executar** e digite X:/setup.exe

(X:/ deve corresponder à letra da unidade do CD ROM do PC).

Utilizar o software PC-FAX de Rede da Brother

A funcionalidade PC-FAX de Rede da Brother permite-lhe utilizar o seu PC para enviar qualquer aplicação ou ficheiro como um fax normal. Pode criar um ficheiro em qualquer aplicação no PC e depois enviá-lo como FAX de PC de Rede. Pode mesmo anexar uma nota de capa. Só tem de configurar os destinatários como Membros ou Grupos no Livro de Endereços do PC-FAX ou simplesmente introduzir o endereço de destino ou o número de fax na Interface do Utilizador. Pode usar a função Procurar no Livro de Endereços para encontrar rapidamente os membros a quem vai enviar o fax.



Consulte o Brother Solutions Center para obter as últimas actualizações disponíveis para o PC-FAX de Rede da Brother. Visite <http://solutions.brother.com/>

Sugestões rápidas:

Consulte *Activar o PC-FAX de Rede* na página 20-1 antes de utilizar o PC-FAX de Rede da Brother.

- 1 Verifique se o PC-FAX de Rede está definido para “Activar” no separador Enviar de Configuração. (Consulte *Activar o PC-FAX de Rede* na página 20-1.)
- 2 Para enviar uma mensagem de correio electrónico a partir do PC-FAX de Rede da Brother pode introduzir o endereço de correio electrónico no campo Para: ou no visor de Estilo de Fax utilizando o teclado do PC ou seleccione o membro no Livro de Endereços. O membro tem de ter a opção Correio Electrónico seleccionada como o destino seleccionado para esse membro.
- 3 Para enviar um fax por correio electrónico a partir do PC-FAX de Rede da Brother pode introduzir o endereço de fax de correio electrónico no campo Para: ou no visor de Estilo de Fax utilizando o teclado do PC ou seleccione o membro no Livro de Endereços. O membro tem de ter a opção MFC Endereço de Correio Electrónico seleccionada como o destino seleccionado para esse membro.
- 4 Para enviar um Fax de Rede basta seleccionar um membro a partir do livro de endereços ou introduzir um número de fax na Interface do Utilizador com o teclado do PC. O membro tem de ter a opção Fax seleccionada como o destino seleccionado para esse membro.



O envio de um FAX de PC de Rede para um endereço de correio electrónico ou o envio de um Fax de correio electrónico requer o suporte do servidor de correio electrónico SMTP/POP3.

Enviar um FAX de PC de Rede a partir de uma aplicação Macintosh®

Pode enviar um fax directamente a partir da aplicação do Macintosh® de acordo com as seguintes instruções:

Para utilizadores de Mac 8.6 - 9.2

- 1** Siga as fases do Guia de Configuração Rápida.
- 2** Siga as fases das páginas 18-14.

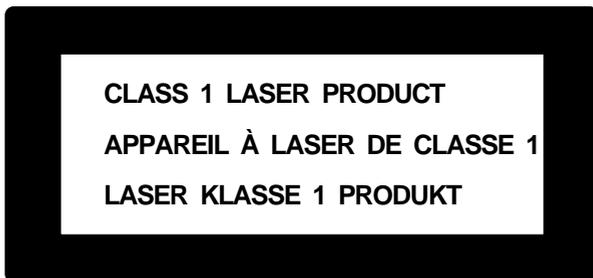
Para utilizadores de Mac OS X

- 1** Siga as fases do Guia de Configuração Rápida.
- 2** Siga as fases da página 18-16.

21 Informação importante

Especificação IEC 60825

Este aparelho é um produto a laser da Classe 1 de acordo com as especificações IEC 60825. A etiqueta abaixo está afixada nos países onde é exigida.



Este aparelho possui um Díodo de Laser de Classe 3B que emite radiação invisível na Unidade do Scanner. A Unidade do Scanner não deve ficar aberta em nenhuma circunstância.

Díodo de Laser

Comprimento de Onda: 760 - 810 nm

Resultado: 5 mW max.

Classe Laser: Classe 3B

Cuidado

A utilização de controlos, ajustes ou processos que não os especificados neste manual poderão causar exposição perigosa a radiações.

Para sua segurança

Para garantir uma operação segura, a ficha de 3 pinos fornecida deve ser inserida apenas numa tomada eléctrica de três entradas eficazmente ligada à terra através de ligações normais.

O facto do equipamento funcionar normalmente não implica a ligação à terra e que a ligação seja completamente segura. Para sua segurança, em caso de dúvida sobre a eficácia da ligação à terra, consulte um electricista qualificado.

Desligar o dispositivo

Este produto deve ser instalado perto de uma tomada facilmente acessível. Em caso de emergência, deve desligar o cabo da tomada de parede para desligar completamente o equipamento.

Sistema de energia IT (Apenas para a Noruega)

Este produto também pode ser utilizado com o sistema de corrente IT com uma voltagem de 230V.

Ligação LAN

Cuidado: Ligue este produto à ligação LAN que não está sujeita a sobrevoltagens.

Declaração de Compatibilidade International ENERGY STAR®

O objectivo do programa International ENERGY STAR® é o de promover o desenvolvimento e conhecimento do equipamento de escritório que economiza energia.

Como Parceiro da ENERGY STAR®, a Brother Industries, Ltd. determinou que este produto respeita todas as normas de eficácia de energia da ENERGY STAR®.



Instruções importantes de segurança

- 1** Leia todas as instruções.
- 2** Guarde-as para consulta posterior.
- 3** Respeite todos os avisos e instruções assinalados no produto.
- 4** Desligue o aparelho antes de o limpar. Não use líquidos ou produtos à base de aerossol. Use um pano humedecido para limpeza.
- 5** Não aproxime este produto da água.
- 6** Não coloque este produto numa superfície instável. O produto pode cair, sofrendo danos graves.
- 7** As ranhuras e aberturas no armário e partes dianteira e traseira servem para ventilação. Para garantir o funcionamento fiável do produto e para evitar sobreaquecimento, estas aberturas nunca devem ser bloqueadas ou cobertas. As aberturas nunca devem ser bloqueadas colocando o produto numa cama, sofá, tapete ou outra superfície semelhante. Este produto nunca deve ser colocado perto ou sobre radiadores ou aquecedores. Este produto nunca deve ser colocado numa instalação pré-fabricada se não fornecer uma ventilação adequada.
- 8** Este produto deve ser usado com o tipo de fonte de alimentação indicado na etiqueta. Se não tem a certeza sobre o tipo de fonte de alimentação disponível, consulte o revendedor ou companhia de electricidade.
Utilize apenas o cabo de alimentação fornecido com este MFC.
- 9** Este produto está equipado com uma ficha trifásica com ligação à terra, uma ficha com um terceiro pino (de ligação à terra). Esta ficha encaixa em qualquer tomada com ligação à terra. Isto é uma função de segurança. Se não conseguir inserir a ficha na tomada, contacte o electricista para substituir a tomada obsoleta. Não ignore o modo de utilização da ficha com ligação à terra.
- 10** Não coloque nada sobre o cabo de alimentação. Não coloque este produto em locais onde as pessoas possam pisar o cabo.
- 11** Não coloque nada em frente do MFC que possa bloquear a recepção de faxes. Não coloque nada no caminho dos faxes recebidos.

- 12** Aguarde pela saída de todas as páginas antes de as remover do MFC.
- 13** Desligue este produto da tomada de parede e consulte o Pessoal de Serviço Autorizado qualificado nas seguintes situações:
- Quando o cabo de alimentação estiver danificado ou desgastado.
 - Caso tenha sido entornado líquido sobre o produto.
 - Se o produto foi exposto a chuva ou água.
 - Se o produto não funcionar normalmente quando seguir as instruções de funcionamento. Ajuste apenas os controlos abrangidos pelas instruções de funcionamento. O ajustamento incorrecto de outros controlos pode causar danos no aparelho e implicar um extenso trabalho de manutenção por parte de um técnico qualificado para reparar o aparelho.
 - Se tiver deixado cair o produto ou se a caixa ficou danificada.
 - Se o produto apresentar alterações de funcionamento, indicando necessidade de reparação.
- 14** Para proteger o produto contra sobrecargas, é aconselhável usar um dispositivo de protecção contra sobrecargas.
- 15** Para reduzir o risco de incêndio, choque eléctrico e danos pessoas, respeite as seguintes instruções:
- Não use este produto perto de aparelhos que funcionem com água, em caves húmidas ou perto de piscinas.
 - Não utilize o telefone do MFC durante uma descarga eléctrica (existe uma possibilidade remota de um choque eléctrico) ou para comunicar uma fuga de gás nas proximidades dessa fuga.
 - Utilize apenas o cabo de alimentação indicado neste manual.

Marcas comerciais

O símbolo Brother é uma marca registada da Brother Industries, Ltd.

Brother é uma marca registada da Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link é uma marca registada da Brother International Corporation.

© Copyright 2003 Brother Industries, Ltd. Todos os direitos reservados.

Windows, Windows e Windows NT são marcas registadas da Microsoft nos EUA e outros países.

Macintosh, QuickDraw, iMac e iBook são marcas registadas ou marcas comerciais registadas da Apple Computer, Inc.

Postscript e Postscript Level 3 são marcas registadas ou marcas comerciais registadas da Adobe Systems Incorporated.

PaperPort e TextBridge são marcas registadas da ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager é uma marca registada da NewSoft Technology Corporation.

Cada empresa cujo software é mencionado neste manual possui um Contrato de Licença de Software específico abrangendo os seus programas.

Todas as outras marcas e nomes de produtos mencionados no Guia do Utilizador são marcas registadas das respectivas entidades.

22 Resolução de problemas e manutenção de rotina

Resolução de Problemas

IMPORTANTE

Para obter auxílio técnico, deve contactar o número do país onde comprou o MFC. As chamadas devem ser feitas **a partir** desse país.

Mensagens de Erro

Como em qualquer equipamento sofisticado de escritório, podem ocorrer problemas. Neste caso, o MFC identifica o problema e apresenta uma mensagem de erro. As mensagens de erro mais comuns são descritas a seguir.

MENSAGENS DE ERRO		
MENSAGEM DE ERRO	CAUSA	SOLUÇÃO
Troque tambor	A vida útil do cilindro está a terminar.	Utilize o cilindro até ter um problema com a qualidade de impressão; depois substitua o cilindro por um cilindro novo.
	O contador do cilindro não foi reiniciado.	1. Abra a tampa da frente e depois prima Limpar/Voltar . 2. Prima 1 para reiniciar.
Verif. docum.	Os documentos não foram colocados correctamente no alimentador ou o documento digitalizado a partir do alimentado tem mais de 90cm.	Consulte <i>Bloqueios de documentos</i> na página 22-5.
Verifique Papéis Verifique Papéis #1 Verifique Papéis #2	O MFC não tem papel ou o papel não foi correctamente colocado na gaveta de papel.	Volte a colocar o papel na gaveta de papel ou na gaveta MF. —OU— Retire o papel e coloque-o novamente.
Verifique Papéis MF	A gaveta MF não tem papel.	Volte a colocar o papel. (Consulte <i>Para introduzir papel e outros materiais na gaveta multi-funções (Gaveta MF) (Para MFC-8820D)</i> na página 2-9.)

MENSAGENS DE ERRO		
MENSAGEM DE ERRO	CAUSA	SOLUÇÃO
Verifique tamanho do papel	Quando aparecer este erro, o papel da gaveta de papel não corresponde ao tamanho de papel configurado em Menu, 1, 3 .	Coloque o tamanho de papel correcto ou altere a configuração pré-definida. (Consulte <i>Configurar o temporizador do modo</i> na página 4-6).
Verif bloq.Digt1	A alavanca do scanner está bloqueada.	Liberte a alavanca de bloqueio do scanner e prima Parar/Sair .
ErroComunic	A qualidade deficiente da linha telefónica causou um erro de comunicação.	Tente nova chamada. Se o problema persistir, contacte a Companhia dos Telefones para verificar a linha.
Ligação falhou	Tentou efectuar um polling num aparelho de fax que não se está no modo Aguardar Poll.	Verifique a configuração de polling do segundo aparelho.
Arrefecer Aguarde um momento	A temperatura do cilindro ou do cartucho de toner está demasiado elevada. O MFC vai interromper o trabalho de impressão actual e vai passar para o modo de arrefecimento. Durante o modo de arrefecimento vai ouvir a ventoinha de arrefecimento enquanto o visor do MFC mostrar Arrefecer e Aguarde um momento .	Tem de esperar 20 minutos para o aparelho arrefecer.
Tampa aberta Feche a tampa	A tampa da frente não foi completamente fechada.	Feche a tampa da frente do cilindro.
Desligado	A chamada foi interrompida pelo interlocutor ou pelo aparelho de fax.	Tente transmitir ou receber de novo.
Erro alavanca DX	A alavanca de ajuste do papel para a impressão frente e verso não foi correctamente configurada para o tamanho do papel.	Coloque a alavanca de frente e verso na posição correcta. (Consulte <i>Para utilizar duplex automático para operações de fax, cópia e impressão (Para MFC-8820D)</i> na página 2-11.)
Face para cima aberta	A gaveta de saída com a face para cima está aberta.	Feche a gaveta de saída com a face para cima.
Fusível aberto	A tampa do fusível está aberta.	Feche a tampa de desbloqueio do papel. (Consulte <i>Bloqueios do papel</i> na página 22-6.)
Erro da máquina XX	OMFC tem um problema mecânico no aparelho.	Telefone para a Brother ou para o seu fornecedor para obter assistência técnica.
Não existe gaveta DX	Tentou fazer uma impressão frente e verso com a tampa frente e verso aberta.	Instale a gaveta frente e verso correctamente. (Consulte <i>Papel bloqueado na gaveta frente e verso (Para MFC-8820D)</i> na página 22-10.)
Não responde/Ocupado	O número que marcou não responde ou está ocupado.	Verifique o número e tente de novo.

MENSAGENS DE ERRO		
MENSAGEM DE ERRO	CAUSA	SOLUÇÃO
Não registado	Tentou aceder a um número de Toque Único ou de Marcação Rápida que não está programado.	Configure o número de Toque Único ou de Marcação Rápida. (Consulte <i>Memorizar os números de marcação de um toque</i> na página 7-1 e <i>Memorizar os números de marcação rápida</i> na página 7-3.)
Memória Cheia	Não pode armazenar dados na memória.	<p>(Envio de fax em curso) Prima Parar/Sair e aguarde que as outras operações em curso fiquem concluídas e tente novamente. —OU— Elimine os dados da memória. (Consulte <i>Mensagem memória cheia</i> na página 10-5.)</p> <p>(Operação de cópia em curso) Prima Parar/Sair e aguarde que as outras operações em curso fiquem concluídas e tente novamente. —OU— Elimine os dados da memória. (Consulte <i>Mensagem memória cheia</i> na página 10-5.) —OU— Adicione memória adicional. (Consulte <i>Placa de memória</i> na página 23-1.)</p> <p>(Operação de impressão em curso) Reduza a resolução de impressão. (Consulte <i>Qualidade de Impressão</i> na página 12-5.) —OU— Elimine os dados da memória. (Consulte <i>Mensagem memória cheia</i> na página 10-5.) —OU— Adicione memória opcional. (Consulte <i>Placa de memória</i> na página 23-1.)</p>
Papel Encravado	O papel está bloqueado no MFC.	Consulte <i>Bloqueios do papel</i> na página 22-6 e <i>Papel bloqueado na gaveta frente e verso</i> (Para <i>MFC-8820D</i>) na página 22-10.

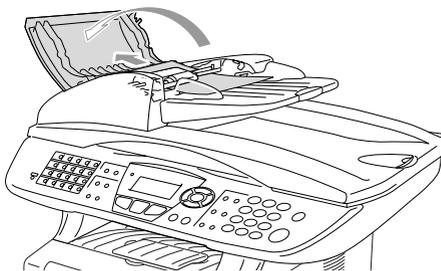
MENSAGENS DE ERRO		
MENSAGEM DE ERRO	CAUSA	SOLUÇÃO
Abra a tampa	Uma página, um pedaço de papel ou um clip, etc. poderá estar preso no interior do MFC.	Abra a tampa da frente. Se vir qualquer papel ou outro objecto bloqueado, puxe-o para fora com cuidado e feche a tampa da frente. Se a mensagem de erro continuar, abra e feche de novo a tampa da frente. Se o MFC não for reiniciado e lhe solicitar a introdução da data e hora, o visor indica Erro da máquina XX. Contacte o serviço de assistência da Brother.
Sem Toner	O cartucho de toner não está instalado. —OU— O toner está a ser utilizado e a impressão não é possível.	Volte a instalar o cartucho de toner. —OU— Substitua o cartucho de toner por um cartucho novo. (Consulte <i>Substituir o cartucho de toner</i> na página 22-27.)
Pouco Toner	Se o LCD indicar Pouco Toner, ainda pode imprimir. Mas o toner está vazio e o MFC indica que em breve o toner vai acabar.	Encomende imediatamente um novo cartucho.

Bloqueios de documentos

Em função do tipo de documento bloqueado, siga as instruções adequadas para a respectiva remoção.

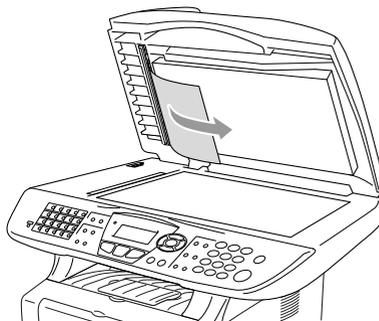
O documento está bloqueado na parte superior da unidade ADF.

- 1 Remova o papel que não está bloqueado do alimentador.
- 2 Levante a tampa do alimentador.
- 3 Puxe o documento bloqueado para a direita.
- 4 Feche a tampa do alimentador.
- 5 Prima **Parar/Sair**.



O documento está bloqueado no interior da unidade ADF.

- 1 Remova o papel que não está bloqueado do alimentador.
- 2 Levante a tampa do documento.
- 3 Puxe o documento bloqueado para a direita.
- 4 Feche a tampa dos documentos.
- 5 Prima **Parar/Sair**.



—OU—

- 1 Retire o suporte do alimentador da unidade do alimentador.
- 2 Puxe o documento bloqueado para a direita.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

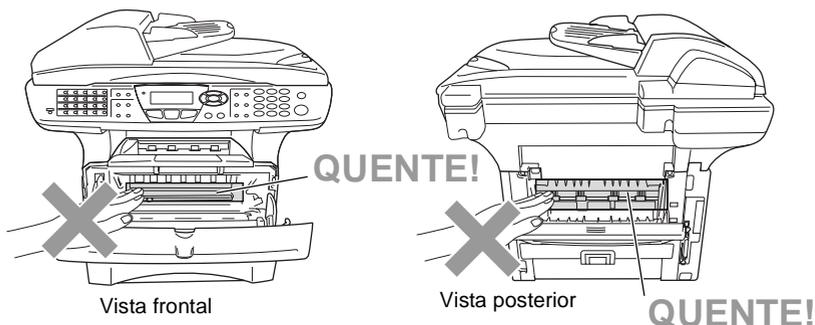


Bloqueios do papel

Para solucionar os bloqueios de papel, siga as fases desta secção.

AVISO

Depois de ter utilizado o MFC, algumas das peças internas do MFC estão muito quentes. Quando abrir a tampa da frente ou a gaveta de saída posterior do MFC, nunca toque nas peças assinaladas a sombreado no seguinte diagrama.

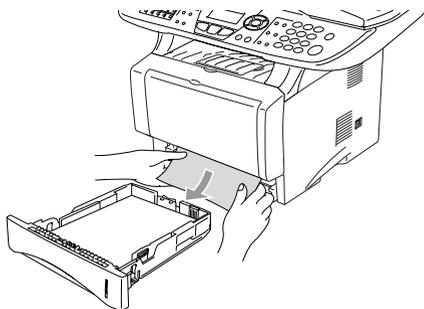


Solucione os bloqueios de papel da seguinte forma.

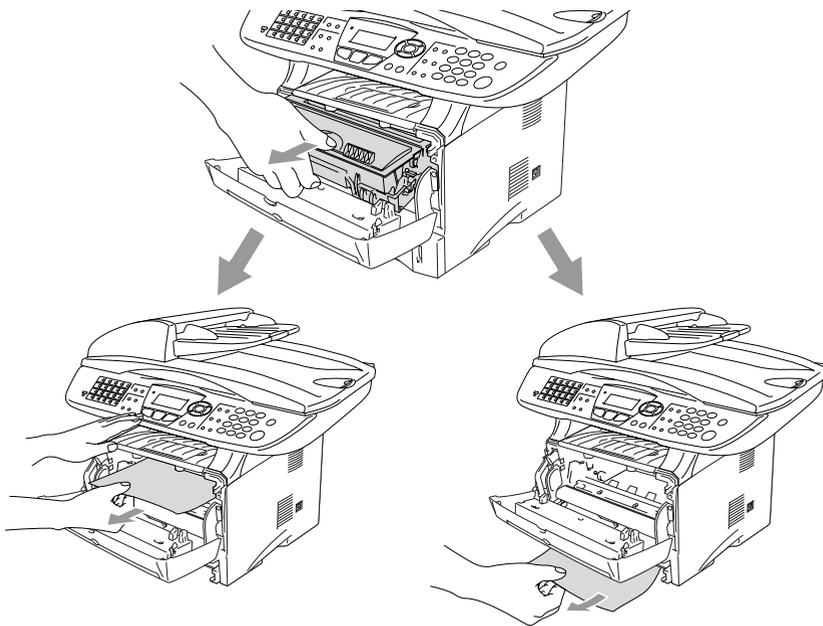
Se o papel bloqueado for totalmente removido utilizando as informações das seguintes fases, pode instalar a gaveta de papel em primeiro lugar e depois feche a tampa da frente e o MFC vai começar a imprimir automaticamente.

-  ■ Se o bloqueio do papel ocorrer quando estiver a utilizar a unidade opcional da gaveta inferior, utilize a instalação correcta para a gaveta de papel superior.
- Retire sempre todos os papéis da gaveta de papel e endireite a resma de papel quando adicionar papel novo. Isto evita que sejam alimentadas várias folhas de papel ao mesmo tempo pelo MFC e reduz os bloqueios de papel.

- 1 Remova completamente a gaveta de papel do MFC.
- 2 Remova o papel bloqueado do MFC.

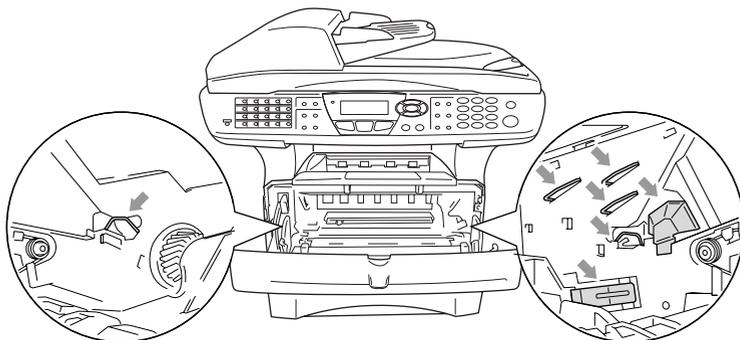


- 3 Prima o botão de abertura da tampa e abra a tampa da frente.
- 4 Remova a estrutura do cilindro. Remova o papel bloqueado do MFC. Se não conseguir retirar a unidade do cilindro facilmente, não faça muita força. Em vez disso, puxe a extremidade do papel bloqueado da gaveta do papel.

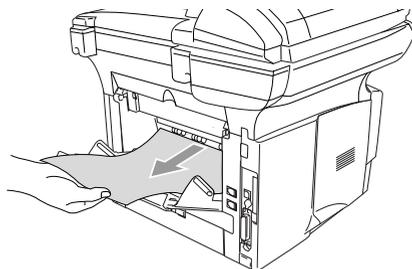


⚠ AVISO

Para evitar danos ao MFC provocados pela electricidade estática, não toque nos eléctrodos apresentados no seguinte diagrama.



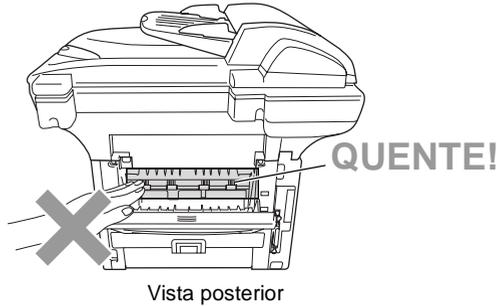
- 5** Abra a gaveta de saída posterior. Puxe o papel bloqueado da unidade do fusível. Se conseguir solucionar o bloqueio do papel vá para a Fase 7.



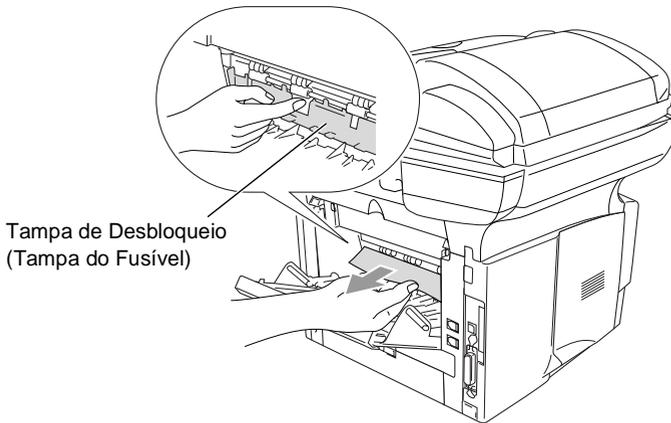
-  Se tiver de puxar o papel da parte posterior do MFC, o fusível pode ficar sujo com o pó do toner e pode espalhar-se nas próximas impressões. Imprima algumas cópias da página de teste até o toner deixar de se espalhar.

AVISO

Depois de usar o MFC, algumas peças internas do MFC estão extremamente **QUENTES!** Espere que o MFC arrefeça antes de tocar nas peças internas do MFC.

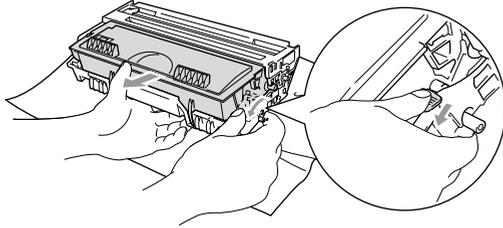


- 6** Abra a tampa de desbloqueio do papel (tampa do fusível). Puxe o papel bloqueado da unidade do fusível.



- 7** Feche a tampa de desbloqueio do papel. Feche a gaveta de saída posterior.

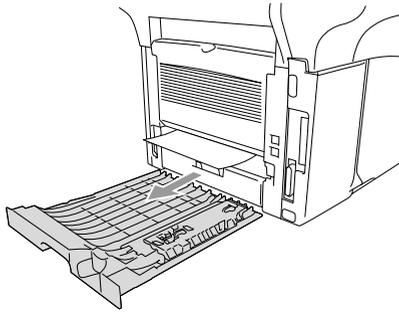
- 8** Puxe a alavanca de bloqueio para trás e retire o cartucho do toner da unidade do cilindro. Retire o papel que estiver bloqueado na unidade do cilindro.



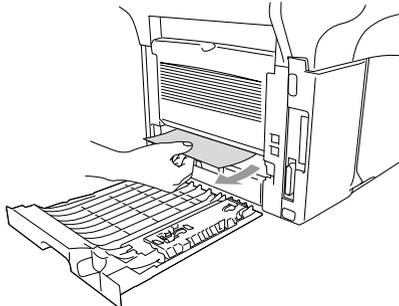
- 9** Coloque novamente a unidade do cilindro no MFC.
10 Coloque a gaveta do papel no MFC.
11 Feche a tampa da frente.

Papel bloqueado na gaveta frente e verso (Para MFC-8820D)

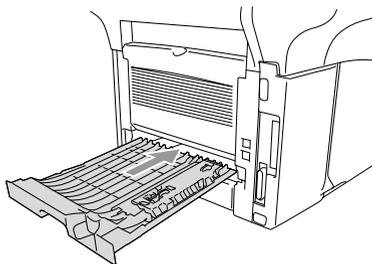
- 1** Retire a gaveta frente e verso e a gaveta do papel do MFC.



- 2** Remova o papel bloqueado do MFC.



- 3** Coloque novamente a gaveta frente e verso e a gaveta do papel no MFC.



- Aparece a mensagem Bloqueio frente e verso se retirar uma folha de papel da Gaveta de saída com a face para baixo depois de ser impresso apenas um dos lados da folha de papel.
- Se a alavanca de ajuste de papel para a impressão frente e verso não estiver correctamente configurada para o tamanho de papel em questão, os bloqueios de papel podem ocorrer e a impressão não ficará na posição pretendida.

Se ocorrerem problemas com o MFC

Se tiver razões para crer que os faxes apresentam problemas, *crie primeiro uma cópia*. Se a cópia estiver em boas condições, o problema não está provavelmente associado ao MFC. Verifique a seguinte tabela e siga as instruções para a resolução do problema.

PROBLEMA	SUGESTÕES
Imprimir ou Receber Faxes	
A impressão está condensada e as faixas horizontais ou a parte superior e inferior das frases estão cortadas.	Se a cópia estiver em boas condições, o problema está provavelmente associado a uma má ligação, com interferência ou ruído na linha telefónica. Se a cópia não estiver em boas condições, limpe a área do scanner. Se o problema persistir, contacte a Brother ou o seu fornecedor para obter assistência técnica.
Qualidade de impressão deficiente.	Consulte <i>Melhorar a qualidade da impressão</i> na página 22-17.
Linhas pretas verticais durante a recepção	Por vezes, os faxes recebidos apresentam faixas verticais/linhas pretas. O principal fio de corona do MFC usado para impressão pode estar sujo ou o scanner do fax do emissor pode estar sujo. Limpe o principal fio de corona (Consulte <i>Limpar o cilindro</i> na página 22-26) ou peça ao emissor para criar uma cópia para determinar se o problema está associado ao aparelho emissor. Tente receber o documento através de outro aparelho. Se o problema persistir, contacte o seu fornecedor para o serviço de assistência.
Linhas horizontais; as linhas desapareceram.	Pode receber um fax com linhas horizontais ou sem algumas linhas. Normalmente isto é provocado por uma ligação telefónica deficiente. Peça ao seu interlocutor para enviar de novo um fax.
Os faxes recebidos aparecem cortados ou com páginas em branco.	Se os dados recebidos estiverem divididos em duas páginas ou se obtiver uma página em branco adicional, a configuração de Tamanho do papel pode não estar adequada ao papel que está a usar (Consulte <i>Tipo e tamanho do papel</i> na página 2-1). Verifique se a função de redução automática está activada. (Consulte <i>Imprimir um fax a receber reduzido (Redução Automática)</i> na página 5-5.)
Linha Telefónica ou Ligações	
Não é possível efectuar marcação	Verifique o sinal da linha. Altere a configuração <i>Tons/Impulsos</i> . (Consulte <i>Configurar o modo de marcação por Tons e Impulsos (Excepto para os Países Nórdicos)</i> na página 4-15) Verifique todas as ligações da linha. Verifique a ligação do cabo de alimentação. Envie um fax manual levantando o auscultador externo e marcando o número. Aguarde até ouvir o sinal de recepção de fax antes de premir Iniciar .
O MFC não responde quando contactado.	Verifique se o MFC está em modo correcto de recepção nesta configuração. (Consulte <i>Operações básicas de envio</i> na página 6-7.) Verifique o sinal da linha. Se possível, contacte o MFC para o ouvir atender. Se mesmo assim não houver resposta, verifique a ligação da linha telefónica. Se não ouvir o toque quando contactar o MFC, contacte a companhia de telefones para verificar a linha.

PROBLEMA	SUGESTÕES
Enviar Faxes	
Qualidade de envio deficiente.	Tente alterar a resolução para <i>Fina</i> ou <i>S. fina</i> . Crie uma cópia para verificar a capacidade de digitalização do MFC. Se a qualidade da cópia não for boa, limpe o scanner. (Consulte <i>Limpar o scanner</i> na página 22-24.)
O Relatório de Verificação da Transmissão indica 'RESULTADO:NG' ou 'RESULTADO:ERRO'.	A linha telefónica apresenta provavelmente ruídos temporários ou energia estática. Tente enviar de novo o fax. Se enviar uma mensagem PC FAX e receber 'RESULTADO:NG' ou, no Relatório de Verificação da Transmissão, o MFC pode ficar sem memória. Para obter memória extra, pode desactivar o Armazenamento de Faxes (consulte <i>Configurar memorização de faxes</i> na página 8-2), imprimir as mensagens de fax em memória (consulte <i>Polling</i> na página 5-10) ou cancelar um Fax Programado ou Tarefa de 'Polling' (consulte <i>Cancelar um trabalho durante a digitalização do original</i> na página 6-12). Se o problema persistir, contacte a companhia dos telefones para verificar a linha.
Linhas pretas verticais durante o envio.	Se a cópia apresentar o mesmo problema, o scanner está sujo. (Consulte <i>Limpar o scanner</i> na página 22-24.)
Gerir Chamadas a Receber	
O MFC "Considera" a Voz como Tom CNG.	Se o MFC tiver a função Recep. Fácil configurada para <i>LIG</i> fica mais sensível a sons. O MFC pode interpretar erroneamente determinadas vozes ou música na linha como chamada de fax e responder com o envio de sinais de recepção de fax. Desactive o fax, premindo Parar/Sair . Tente evitar este problema, ajustando Recep. Fácil para <i>DESL</i> . (Consulte <i>Recep. Fácil</i> na página 5-4.)
Enviar Chamada de Fax para o MFC.	Se atender no MFC, prima Iniciar e depois pouse imediatamente o auscultador. Se atender através de uma extensão de telefone ou de um telefone externo, introduza o Código de Activação Remoto (a configuração pré-definida é (✕51). Quando o MFC atender, desligue.
Funções personalizadas numa linha única	Se tem a função Identificação de Chamada, Chamada em Espera/Identificação de Chamada, Serviço de atendimento, Sistema de alerta ou qualquer outra função personalizada numa única linha de telefone doMFC, podem ocorrer problemas durante o envio ou recepção de faxes.
Problemas na configuração Menu	
O MFC emite um som quando tentar aceder ao menu Configurar Recepção e Configurar Envio.	Certifique-se de que o MFC está no modo Fax. Se a tecla Fax  não estiver iluminada, prima-a para activar o modo Fax. A configuração Configurar recepção (Menu, 2, 1) e Configurar Envio (Menu, 2, 2) só estão disponíveis quando o MFC estiver no modo Fax.
Problemas de Qualidade das Cópias	
Aparecem faixas verticais nas cópias.	Por vezes, as cópias apresentam faixas verticais. O scanner ou o fio de corona principal usado para impressão pode estar sujo. Limpe-os. (Consulte <i>Limpar o scanner</i> na página 22-24 e <i>Limpar o cilindro</i> na página 22-26.)

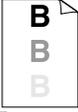
PROBLEMA	SUGESTÕES
Problemas de Impressora	
O MFC não imprime.	<p>Verifique os seguintes itens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O MFC está ligado e o interruptor está ligado. (Consulte o Guia de Configuração Rápida.) • O cartucho do toner e o cilindro estão correctamente instalados. (Consulte <i>Substituir o cilindro</i> na página 22-32.) • O cabo de interface deve estar correctamente ligado entre o MFC e computador. (Consulte o Guia de Configuração Rápida.) • Verifique se o LCD mostra mensagens de erro. (Consulte <i>Mensagens de Erro</i> na página 22-1.)
O MFC imprime inesperadamente ou imprime sem sentido.	Reinicie o MFC ou desligue-o e volte a ligá-lo. Verifique as configurações primárias do software da aplicação para confirmar se está configurado para funcionar com o MFC.
O MFC imprime as primeiras páginas correctamente e depois algumas páginas apresentam partes do texto em falta.	O computador não reconhece o sinal completo intermédio de entrada da impressora. Certifique-se de que liga correctamente o cabo do MFC.
O MFC não imprime as páginas do documento na totalidade. Aparece a mensagem Memória Cheia.	Reduza a resolução de impressão. Reduza a complexidade do documento e tente de novo. Reduza a qualidade gráfica ou o número dos tamanhos do tipo de letra na aplicação.
Os cabeçalhos e rodapés são visíveis quando visualizo um documento no ecrã, mas não aparecem quando os imprimo.	A maioria das impressoras de laser têm uma área limitada onde não é possível imprimir. Normalmente, esta área consiste nas duas primeiras e últimas linhas, existindo no total existem 62 linhas de impressão. Ajuste as margens superior e inferior do documento para permitir a impressão nesta área.
Problemas de Digitalização	
Ocorrem erros TWAIN durante a digitalização.	Verifique se o controlador TWAIN Brother foi seleccionado como fonte principal. No PaperPort®, clique em Digitalizar no menu Ficheiro e seleccione o controlador TWAIN Brother.
Problemas com o Software	
Não é possível imprimir '2 em 1 ou 4 em 1'.	Verifique se as configurações do tamanho do papel na aplicação e no controlador da impressora são as mesmas.
Não é possível imprimir usando o Adobe Illustrator.	Tente reduzir a resolução de impressão.
Quando utilizar tipos de letra ATM, alguns dos caracteres desaparecem ou são impressos outros caracteres no seu lugar.	Se está a utilizar o Windows® 95/98/98SE/Me, seleccione 'Definições da impressora' a partir do menu 'Iniciar'. Seleccione as propriedades de 'Impressora Brother MFC-8420 ou MFC-8820D (USB)'. Clique em 'Configuração Spool' no separador 'Detalhes'. Seleccione 'RAW' a partir de 'Formato de dados Spool'.

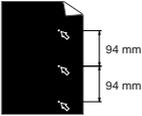
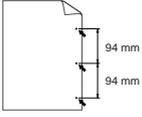
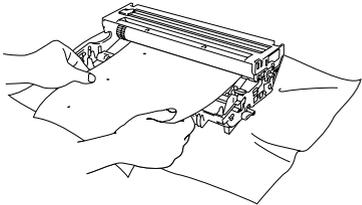
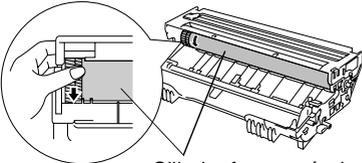
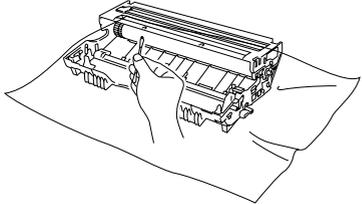
PROBLEMA	SUGESTÕES
Aparece a mensagem de erro "Não é possível escrever em LPT1" ou "LPT1 já em uso".	1. Certifique-se de que o MFC está ligado (ligado à tomada CA e ligue o interruptor) e que está ligado directamente ao computador utilizando o cabo paralelo bidireccional IEEE-1284. O cabo não deve passar por outro dispositivo periférico (por exemplo Unidade Zip, Unidade de CD-ROM Externa ou caixa Computador).
Mensagem de Erro "MFC Ocupado" ou "Erro de Ligação do MFC".	2. Verifique se o MFC não apresenta uma mensagem de erro no visor LCD. 3. Certifique-se de que não existem outros controladores de dispositivo, que também comunicam com a porta paralela, a serem executados automaticamente quando inicia o computador (por exemplo, controladores para unidades Zip, Unidades de CD-ROM Externas, etc.). Áreas que deve verificar: (<i>Carregar=</i> , <i>Executar=linhas de comando no ficheiro win.ini ou o Grupo de arranque</i>) 4. Confirme com o fabricante do computador se as configurações da porta paralela do computador no BIOS estão definidas para suportar um aparelho bidireccional; por exemplo (Modo da Porta Paralela – ECP)
"Falha na Ligação do MFC"	Se o MFC não estiver ligado ao PC e executar o software Brother, o PC apresenta a mensagem "Falha na Ligação do MFC" sempre que reiniciar o Windows®. Pode ignorar esta mensagem ou pode desactivá-la da seguinte forma. Faça duplo clique sobre "tool\WarnOFF.REG" a partir do CD-ROM fornecido. A tecla Digitalizar no painel de controlo do MFC não vai funcionar a não ser que reinicie o PC com o MFC ligado. Volte a ligá-lo, faça duplo clique sobre "tool\WarnON.REG" a partir do CD-ROM fornecido.
Problemas no masuamento do papel	
O MFC não carrega o papel. O LCD indica Verifique papel ou Papel Encravado	Verifique se a mensagem Verifique papel ou Papel Encravado aparece no LCD. Se estiver vazia, coloque uma nova resma de papel na gaveta de papel. Se estiver papel na gaveta de papel, verifique se está direito. Se o papel estiver enrolado, endireite-o. Por vezes é útil retirar o papel, virar a resma ao contrário e voltar a colocá-la na gaveta do papel. Reduza a quantidade de papel na gaveta do papel e tente de novo. Verifique se o modo de alimentação manual ou se a gaveta MF ou o modo MF não estão seleccionados no controlador da impressora.
O MFC não puxa papel da gaveta de alimentação manual.	Coloque novamente o papel firmemente, coloque uma folha de cada vez. Certifique-se de que o modo de alimentação manual ou o modo MF está seleccionado no controlador da impressora.
Como posso colocar envelopes?	Pode colocar envelopes a partir da gaveta de alimentação manual ou da gaveta MF. O software de aplicação tem de ser configurado para imprimir o tamanho do envelope a utilizar. Normalmente isto é feito no menu Configurar Página ou Configurar Documento do software. Consulte o manual da aplicação de software.
Que papel posso utilizar?	Pode utilizar papel normal, envelopes, transparências e etiquetas feitas para máquinas a laser. (Para obter informações sobre o papel que pode utilizar, consulte <i>Teclas de operação da impressora</i> na página 11-17.)
Como posso desbloquear o papel?	Consulte <i>Bloqueios do papel</i> na página 22-6.

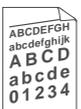
PROBLEMA	SUGESTÕES
Problemas de Qualidade da Impressão	
As páginas imprimidas estão enroladas.	O papel fino ou grosso de qualidade inferior pode dar origem a este problema. Certifique-se de que selecciona o tipo de papel que melhor se adequa ao tipo de papel que utiliza. (Consulte <i>Definir o Tipo de Papel</i> na página 4-7 e <i>Tipo de suporte</i> na página 12-4.)
As páginas impressas estão esborratadas.	A configuração do tipo de papel pode ser incorrecta para o tipo de papel de impressão que está a usar— OU —O tipo de papel pode ser muito grosso ou ter uma superfície rugosa. (Consulte <i>Definir o Tipo de Papel</i> na página 4-7 e <i>Tipo de suporte</i> na página 12-4.)
As impressões estão muito claras.	Desactive o modo Economia de Toner no separador Avançado no controlador da impressora. (Consulte <i>Modo Economizar toner</i> na página 12-6.)
Problemas de rede	
Não posso imprimir na rede	Verifique se o MFC está ligado e está no modo Em Linha e Pronto. Prima o botão Teste. As configurações actuais do NC-9100h são impressas. Verifique se as ligações de rede e dos cabos estão a funcionar correctamente. Se possível, tente ligar o MFC a uma porta diferente do hub utilizando um cabo diferente. Verifique se existe alguma actividade do LED. O NC-9100h tem um LED com duas cores para a resolução de problemas.

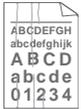
Melhorar a qualidade da impressão

Esta secção fornece informações sobre os seguintes tópicos:

Exemplos de qualidade impressão deficiente	Recomendação
 <p>ABCDEF GH abcde fghijk A B C D a b c d e 0 1 2 3 4</p> <p>Esbatida</p>	<p>Verifique o ambiente da impressora. As condições como a humidade, as temperaturas elevadas, etc podem origem impressões de má qualidade. (Consulte <i>Escolher uma localização</i> na página vi.)</p> <p>Se a página inteira estiver muito clara, o modo Economia de Toner pode estar activado. Desactive o modo Economia de Toner no separador Propriedades do controlador.</p> <p>—OU—</p> <p>Se o MFC não estiver ligado a um computador, desactive o modo Economia de Toner no próprio MFC. (Consulte <i>Poupança de Toner</i> na página 4-10.)</p> <p>Tente instalar um novo cartucho de toner. (Consulte <i>Substituir o cartucho de toner</i> na página 22-27.)</p> <p>Tente instalar um novo cilindro. (Consulte <i>Substituir o cilindro</i> na página 22-32.)</p>
 <p>ABCDEF GH abcde fghijk A B C D a b c d e 0 1 2 3 4</p> <p>Segundo plano cinzento</p>	<p>Verifique se o papel que utiliza corresponde aos requisitos recomendados. (Consulte <i>Acerca do papel</i> na página 2-1.)</p> <p>Verifique o ambiente da impressora – as temperaturas elevadas e muita humidade podem aumentar o nível de cinzento do fundo. (Consulte <i>Escolher uma localização</i> na página vi.)</p> <p>Utilize um novo cartucho de toner. (Consulte <i>Substituir o cartucho de toner</i> na página 22-27.)</p> <p>Utilize um novo cilindro. (Consulte <i>Substituir o cilindro</i> na página 22-32.)</p>
 <p>B B B</p> <p>Fantasma</p>	<p>Verifique se o papel que utiliza corresponde aos requisitos. O papel com superfície rugosa ou o papel grosso podem originar este problema. Certifique-se de que escolhe o tipo de papel adequado no controlador da impressora. (Consulte <i>Acerca do papel</i> na página 2-1.)</p> <p>Tente utilizar um novo cilindro. (Consulte <i>Substituir o cilindro</i> na página 22-32.)</p>
 <p>ABCDEF GH abcde fghijk A B C D a b c d e 0 1 2 3 4</p> <p>Manchas de toner</p>	<p>Verifique se o papel corresponde aos seus requisitos. O papel com superfície rugosa pode originar o problema. (Consulte <i>Acerca do papel</i> na página 2-1.)</p> <p>O cilindro pode ficar danificado. Coloque um novo cilindro. (Consulte <i>Substituir o cilindro</i> na página 22-32.)</p>
 <p>B</p> <p>Impressão com manchas brancas</p>	<p>Verifique se o papel corresponde aos seus requisitos. (Consulte <i>Acerca do papel</i> na página 2-1.)</p> <p>Selecione o modo Papel grosso no controlador da impressora ou utilize um papel mais fino do que aquele que está a utilizar.</p> <p>Verifique as condições do ambiente da impressora, como uma grande humidade que pode originar uma impressão com manchas brancas. (Consulte <i>Escolher uma localização</i> na página vi.)</p>
 <p>Tudo preto</p>	<p>Podem eliminar o problema se limpar o fio de corona primário que está no cilindro deslizando a patilha azul. Certifique-se de que coloque a patilha azul na sua posição original (▲). (Consulte <i>Limpar o cilindro</i> na página 22-26.)</p> <p>O cilindro pode ficar danificado. Coloque um novo cilindro. (Consulte <i>Substituir o cilindro</i> na página 22-32.)</p>

Exemplos de qualidade impressão deficiente	Recomendação
 <p>Manchas brancas em texto a preto e gráficos em intervalos de 94 mm</p>  <p>Manchas pretas em intervalos de 94 mm</p>	<p>Se o problema não for solucionado depois de imprimir algumas páginas, o cilindro pode ter cola de uma etiqueta na superfície do cilindro OPC.</p> <p>Limpe o cilindro da seguinte forma:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Coloque a amostra de impressão em frente do cilindro e encontra a posição correcta da impressão deficiente.  <ol style="list-style-type: none"> 2 Vire a engrenagem do cilindro enquanto olha para a superfície do cilindro OPC. <p>! Cuidado</p> <p>Tenha cuidado para não tocar no cilindro fotosensível com os dedos.</p>  <p>Cilindro fotosensível</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Quando localizar a marca do cilindro que corresponde à amostra de impressão, limpe a superfície do cilindro OPC com um pedaço de algodão até sair o pó ou o pó do papel da superfície.  <p>! Cuidado</p> <p>Não tente limpar a superfície do cilindro fotosensível com um objecto afiado, como a ponta de uma caneta, etc.</p> <p>O cilindro pode ficar danificado. Coloque um novo cilindro. (Consulte <i>Substituir o cilindro</i> na página 22-32.)</p>

Exemplos de qualidade impressão deficiente	Recomendação
 <p>Marcas pretas de toner ao longo da página</p>	<p>O cilindro pode ficar danificado. Coloque um novo cilindro. (Consulte <i>Substituir o cilindro</i> na página 22-32.)</p> <p>Verifique se o papel corresponde aos seus requisitos. (Consulte <i>Acerca do papel</i> na página 2-1.)</p> <p>Se utilizar folhas com etiquetas em impressoras a laser, a cola das folhas pode ficar colada na superfície do cilindro OPC. Limpe o cilindro. (Consulte <i>Limpar o cilindro</i> na página 22-26.)</p> <p>Não utilize papel com clips ou agrafos porque estes podem arranhar a superfície do cilindro.</p> <p>Se um cilindro ainda na embalagem original estiver em contacto directo com a luz solar ou a luz da sala, a unidade poderá ficar danificada.</p>
 <p>Linhas brancas ao longo da página</p>	<p>Verifique se o papel corresponde aos seus requisitos. Um papel com superfície rugosa ou papel grosso podem originar este problema. Certifique-se de que selecciona o tipo de papel adequado no controlador da impressora.</p> <p>O problema pode desaparecer sozinho. Tente imprimir várias páginas para solucionar este problema, especialmente se a impressora não tiver sido utilizada por algum tempo.</p> <p>O cilindro pode ficar danificado. Coloque um novo cilindro. (Consulte <i>Substituir o cilindro</i> na página 22-32.)</p>
 <p>Linhas ao longo da página</p>	<p>Limpe o interior da impressora o fio de corona primário que está no cilindro. (Consulte <i>Limpar o cilindro</i> na página 22-26.)</p> <p>O cilindro pode ficar danificado. Coloque um novo cilindro. (Consulte <i>Substituir o cilindro</i> na página 22-32.)</p>
 <p>Linhas pretas na página As páginas impressas têm manchas de toner.</p>	<p>Limpe o fio de corona primário do cilindro.</p> <p>Certifique-se de que o fio de corona primário limpo está na sua posição original (▲).</p> <p>O cilindro pode ficar danificado. Instale um novo cilindro. (Consulte <i>Substituir o cilindro</i> na página 22-32.)</p> <p>O cartucho de toner pode ficar danificado. Coloque um novo cartucho de toner. (Consulte <i>Substituir o cartucho de toner</i> na página 22-27.)</p> <p>Verifique se não existem pedaços rasgados dentro da impressora que tapem a janela do scanner.</p> <p>A unidade fixa pode ficar esborratada. Telefone para o Serviço de Clientes.</p>
 <p>Linhas brancas na página</p>	<p>Pode resolver este problema limpando a janela do scanner com um pano macio. (Consulte <i>Limpar a impressora</i> na página 22-25.)</p> <p>O cartucho de toner pode ficar danificado. Coloque um novo cartucho de toner. (Consulte <i>Substituir o cartucho de toner</i> na página 22-27.)</p>
 <p>Página com má qualidade</p>	<p>Certifique-se de que o papel ou outro tipo de papel de impressão está correctamente colocado na gaveta de papel e que as guias não estão muito apertadas nem muito soltas em relação à resma de papel. Coloque as guias do papel correctamente.</p> <p>Se está a utilizar a gaveta de alimentação manual (ou a gaveta multifunções). (Consulte <i>Como colocar papel</i> na página 2-5.)</p> <p>A gaveta de papel pode estar muito cheia.</p> <p>Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Consulte <i>Acerca do papel</i> na página 2-1.)</p>

Exemplos de qualidade impressão deficiente	Recomendação
 <p data-bbox="188 293 387 312">Enrolado ou ondulado</p>	<p data-bbox="434 172 994 212">Verifique o tipo e a qualidade do papel. O papel pode ficar enrolado devido às temperaturas elevadas e muita humidade.</p> <p data-bbox="434 217 1016 300">Se não utiliza a impressora com frequência o papel pode estar na gaveta de papel há demasiado tempo. Vire a resma de papel ao contrário na gaveta de papel. Tente folhear a resma de papel e rode o papel em 180° na gaveta de papel.</p> <p data-bbox="434 304 1016 344">Tente imprimir utilizando a gaveta de saída que está direita. (Consulte <i>Como colocar papel</i> na página 2-5.)</p>
 <p data-bbox="182 485 393 504">Amarrotado ou vincado</p>	<p data-bbox="434 363 835 383">Verifique se o papel foi correctamente colocado.</p> <p data-bbox="434 387 1011 427">Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Consulte <i>Acerca do papel</i> na página 2-1.)</p> <p data-bbox="434 432 1016 472">Tente imprimir utilizando a gaveta de saída que está direita. (Consulte <i>Como colocar papel</i> na página 2-5.)</p> <p data-bbox="434 477 1016 517">Vire a resma de papel ao contrário na gaveta e tente rodar o papel em 180° na gaveta de entrada.</p>



O cilindro é um consumível e é necessário substituí-lo periodicamente.

Embalar e transportar o MFC

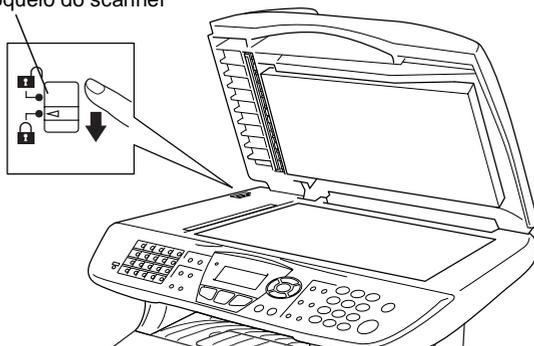
Sempre que transportar o MFC, use os materiais de empacotamento que acompanham o aparelho. Se não embalar o MFC correctamente, poderá anular a garantia.

- 1 Desligue o MFC.
- 2 Desligue o MFC da ficha telefónica de parede.
- 3 Desligue o MFC da ficha eléctrica CA.

Bloquear o bloqueio do scanner

- 4 Puxe a alavanca de bloqueio do scanner para cima para bloquear o scanner. Esta alavanca está à esquerda do vidro do scanner.

Alavanca de bloqueio do scanner

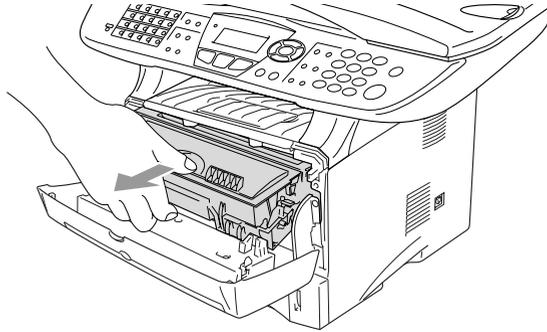


! Cuidado

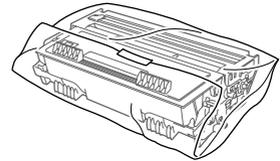
Os danos provocados ao MFC devido ao não bloqueio do scanner antes de o deslocar e transportar pode anular a garantia.

- 5 Abra a tampa da frente.

- 6** Remova a estrutura do cilindro e do cartucho de toner. Deixe o cartucho instalado no cilindro.

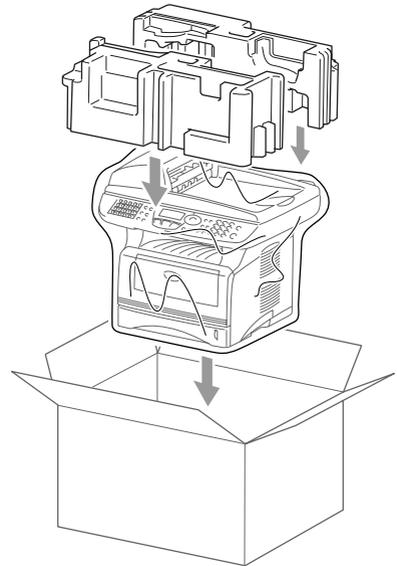
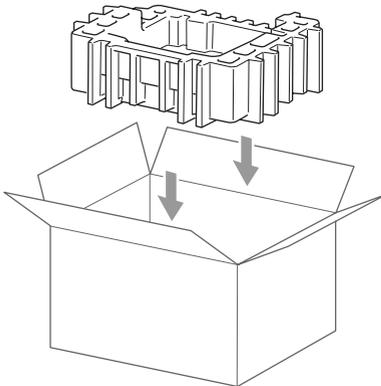


- 7** Coloque o cilindro e cartucho do toner no saco de plástico e feche o saco.

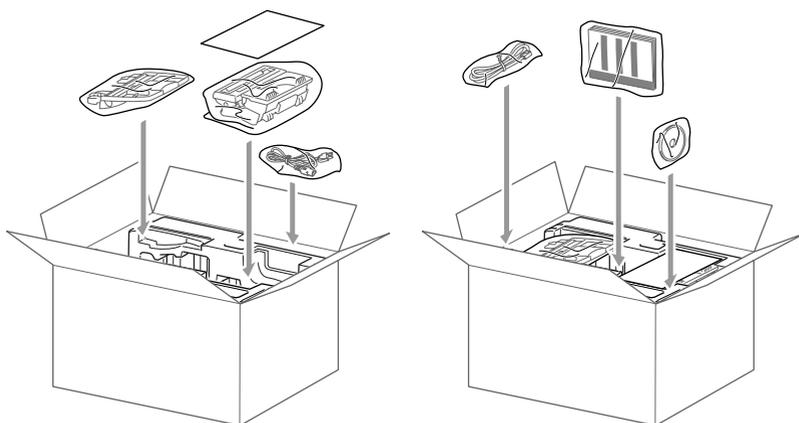


- 8** Feche a tampa da frente. Feche o suporte da gaveta de saída com face para baixo. Retire o cabo da linha telefónica.

- 9** Embrulhe o MFC no saco de plástico e coloque-o na caixa original com o material de empacotamento original.



- 10** Embale o cilindro e o cartucho de toner, o cabo da linha telefónica, o cabo CA e os materiais impressos na embalagem original, tal como ilustrado a seguir:

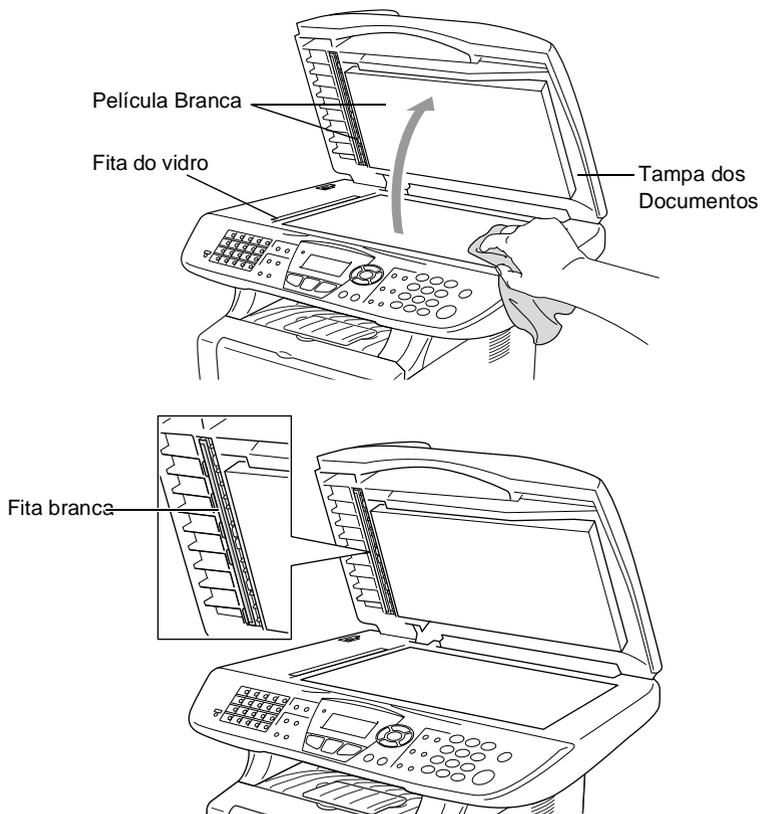


- 11** Feche a caixa e sele-a com fita adesiva.

Manutenção de rotina

Limpar o scanner

Desligue o MFC e levante a tampa dos documentos. Limpe o vidro do scanner e a fita do vidro com um pano seco e a fita branca com álcool isopropílico e um pano limpo.



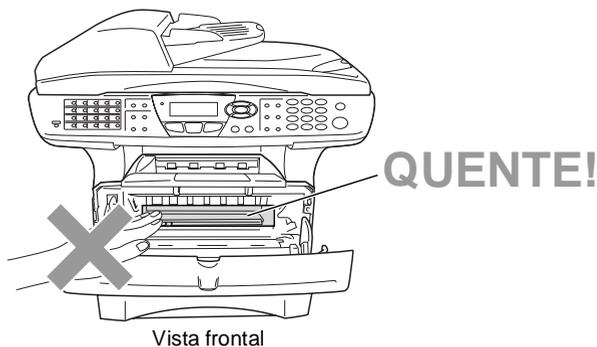
Limpar a impressora

! Cuidado

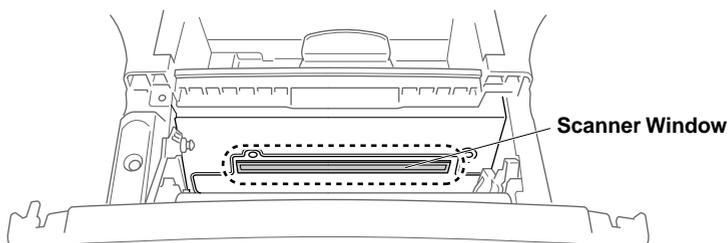
- Não use álcool isopropílico para limpar a sujeira do painel de controlo. Pode criar fendas no painel.
 - Não use álcool isopropílico para limpar o vidro do scanner a laser.
 - Não toque no vidro do scanner com os dedos.
 - O cilindro contém toner, por isso manuseie-o com cuidado. Se o toner se espalhar e sujar as suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.
- 1 Desligue o MFC e abra a tampa dos documentos.
 - 2 Remova a estrutura do cilindro e do cartucho de toner.

! AVISO

Depois de usar o MFC, algumas peças internas do aparelho estão extremamente **QUENTES!** Quando abrir a tampa frontal do MFC, nunca toque nas peças assinaladas com sombreado no diagrama em baixo.



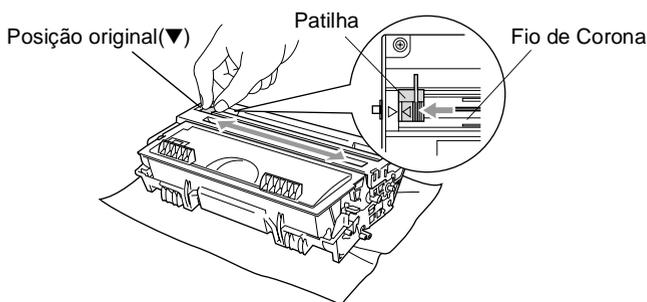
- 3 Limpe suavemente o vidro do scanner com um pano macio seco e limpo. Não use álcool isopropílico.



Limpar o cilindro

Recomendamos a substituição do cilindro e do cartucho de toner em cima de um pano ou de um papel grande para evitar espalhar e derramar.

- 1 Limpe o fio de coroa primário no interior do cilindro, deslizando suavemente a patilha azul da direita para a esquerda várias vezes.
- 2 Encaixe a patilha azul e coloque-a na sua posição original (▼).



! Cuidado

Se a patilha azul não estiver na sua posição original (▼), as páginas impressas podem ter riscas verticais.

- 3 Volte a instalar a estrutura do cilindro e o cartucho de toner no MFC. (Consulte *Substituir o cilindro* na página 22-32.)
- 4 Feche a tampa da frente.
- 5 Ligue o cabo de alimentação em *primeiro lugar* e depois o fio do telefone.

Substituir o cartucho de toner

O MFC pode imprimir *até* 6.500 páginas utilizando um cartucho de toner *de elevada qualidade*. Quando o cartucho de toner estiver quase vazio, o LCD indica Pouco Toner. O MFC é fornecido com um cartucho de toner *standard* que deve ser substituído após aproximadamente 3.300 páginas. A contagem real de páginas varia em função da média do tipo de documento (cartas normais, gráficos detalhados).

 É sempre boa ideia ter por perto um novo cartucho de toner pronto para quando vir o aviso Pouco Toner.

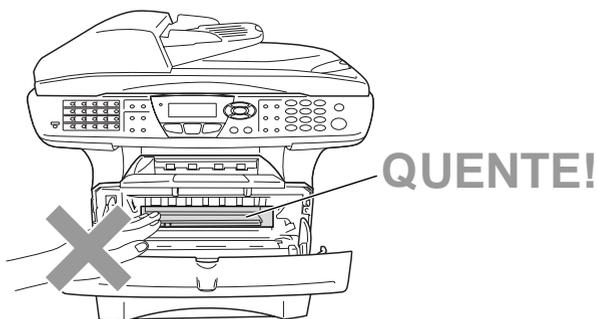
Deite fora o cartucho de toner de acordo com os regulamentos locais e não o misturando com o lixo normal. Sele cuidadosamente o cartucho de toner para evitar o derrame do pó do toner. Se tiver dúvidas, ligue para os serviços de tratamento de lixo local.

É aconselhável a limpeza do MFC quando substituir o cartucho de toner.

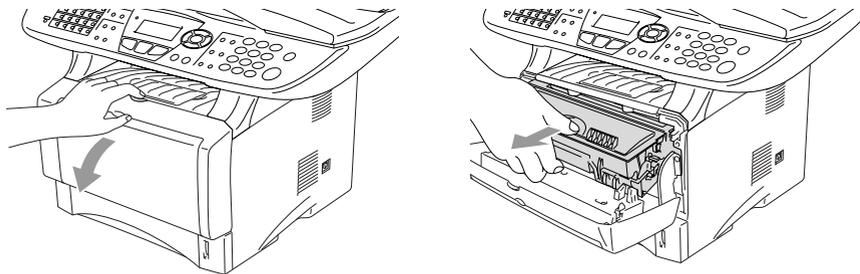
Como substituir o cartucho de toner

AVISO

Depois de usar o MFC, algumas peças internas do aparelho vão estar extremamente **QUENTES!** Por isso, nunca toque nas peças assinaladas a sombreado na figura.

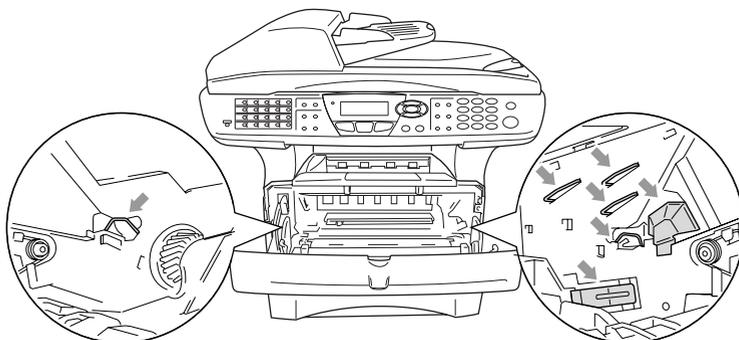


1 Abra a tampa frontal e remova o cilindro.

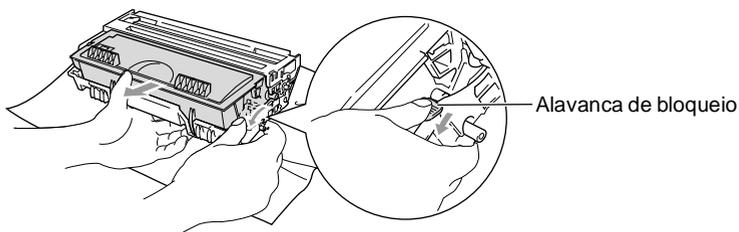


! Cuidado

- Coloque o cilindro sobre um pano ou uma grande peça de papel reciclável para evitar derramar ou espalhar o toner.
- Para evitar danos no MFC provenientes da electricidade estática, não toque nos eléctrodos apresentados abaixo.



- 2** Mantenha a alavanca de bloqueio premida para baixo e retire o cartucho de toner do cilindro.



! Cuidado

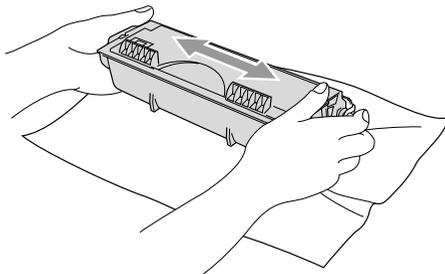
Manuseie o cartucho com cuidado. Se o toner se espalhar e sujar as suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

- 3** Retire o novo cartucho da embalagem. Coloque o cartucho de toner usado num saco de alumínio e deite fora de acordo com as normas locais.

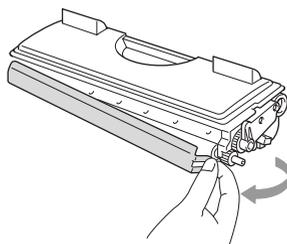
! Cuidado

- Espere para retirar o cartucho de toner da embalagem apenas alguns instantes antes de o instalar no MFC. Se deixar um cartucho fora da embalagem muito tempo, a vida útil do cartucho será mais curta.
- Os aparelhos multifunções da Brother foram criados para funcionar com de uma determinada especificação e com um excelente nível de desempenho, quando utilizando cartuchos de toner originais da Brother. A Brother não pode garantir este excelente desempenho se o toner ou os cartuchos de toner de outras especificações forem utilizados. Assim sendo, a Brother não recomenda a utilização de cartuchos que não sejam os cartuchos da Brother neste aparelho, nem recomenda o enchimento de cartuchos vazios com toner de outros fornecedores. Se ocorrerem danos a este aparelho como resultado da utilização de toner ou de cartuchos de toner que não sejam da Brother provocados pela incompatibilidade ou não adequação desses produtos ao aparelho, as reparações daí resultantes não serão cobertas pela garantia.

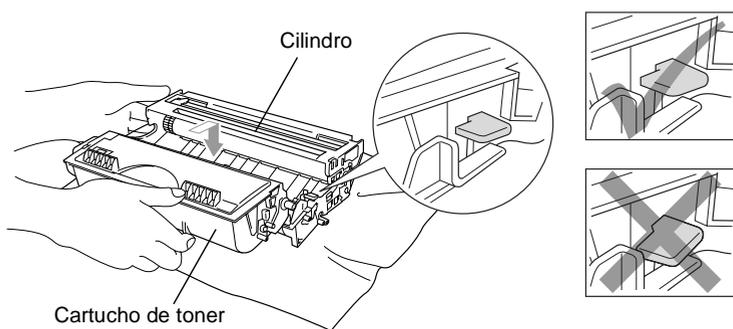
- 4** Abane suavemente o cartucho de toner de um lado para o outro cinco ou seis vezes para distribuir o toner de igual forma dentro do cartucho .



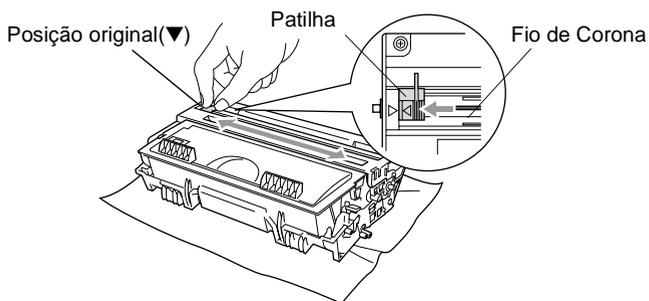
- 5** Remova a tampa protectora.



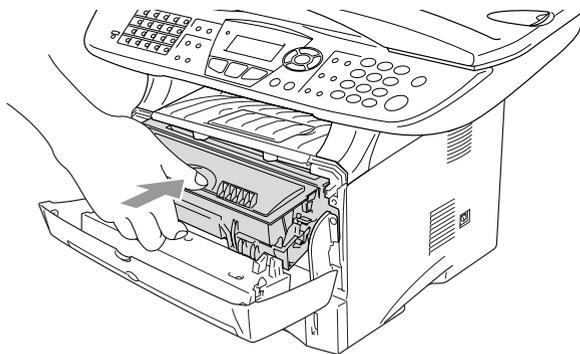
- 6** Coloque o novo cartucho de toner no cilindro até este ficar encaixado. Se o cartucho ficar correctamente colocado, a alavanca de bloqueio levanta-se automaticamente.



- 7** Limpe o fio de corona primário no interior do cilindro, deslizando suavemente a patilha azul da direita para a esquerda várias vezes. Coloque a patilha azul na sua posição original (▼) antes de voltar a instalar o cilindro e o cartucho de toner.



- 8** Volte a instalar a estrutura do cilindro e o cartucho de toner e feche a tampa da frente



Substituir o cilindro

O MFC usa um cilindro para criar as imagens impressas no papel. Se o LCD mostrar a mensagem *Troque tambor*, o cilindro está a chegar ao fim e deve comprar um cilindro novo.

Mesmo que o LCD mostre a mensagem *Troque tambor*, ainda pode continuar a imprimir sem ter de substituir o cilindro por algum tempo. No entanto, se existir uma deteriorização notável na qualidade de impressão (mesmo antes de a mensagem *Troque tambor* aparecer), deve substituir o cilindro. Deve limpar o MFC quando substituir o cilindro. (Consulte *Limpar o cilindro* na página 22-26.)

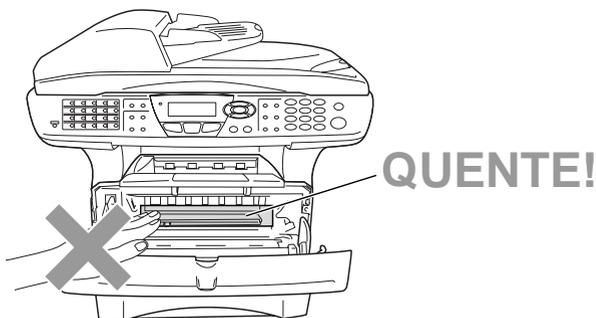
! Cuidado

Quando remover o cilindro, manuseie-o cuidadosamente porque este contém toner. Se o toner se espalhar e sujar as suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

 O número actual de páginas que o cilindro pode imprimir pode ser ligeiramente inferior ao número previsto. Dado que não pode controlar os vários factores que determinam a vida útil do cartucho, não é possível garantir o mínimo número de páginas que podem ser imprimidas pelo cilindro.

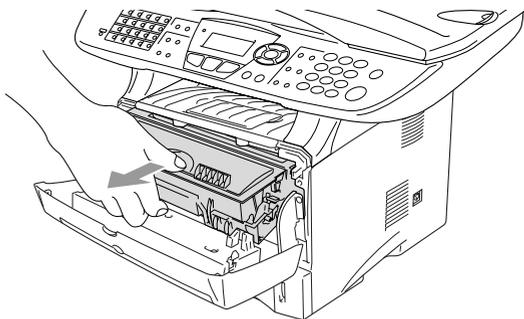
! AVISO

Depois de usar o MFC, algumas peças internas do MFC estão extremamente **QUENTES!** Exerça o máximo cuidado.



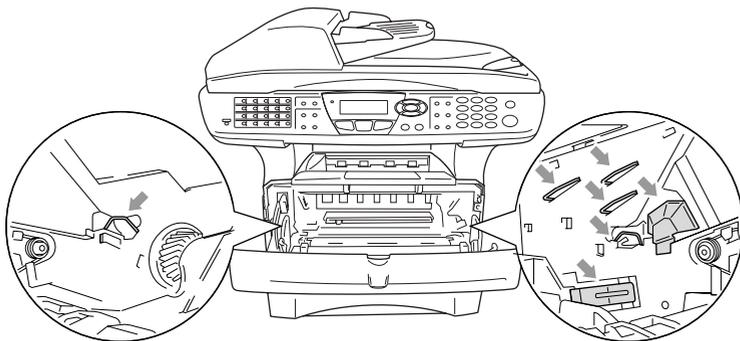
Siga estas instruções para substituir o cilindro:

- 1 Prima o botão de abertura da tampa e abra a tampa da frente.
- 2 Remova o cilindro e o cartucho de toner antigos. Coloque-os num pano ou em papel reciclável para evitar que o toner se espalhe.

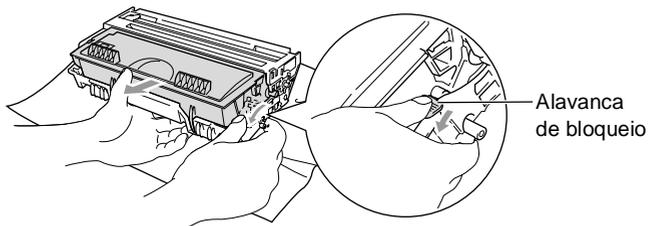


! Cuidado

Para evitar danos na impressora provenientes da electricidade estática, não toque nos eléctrodos apresentados abaixo.



- 3** Mantenha a alavanca de bloqueio premida para baixo e retire o cartucho de toner do cilindro. (Consulte *Substituir o cartucho de toner* na página 22-27.)



-  Deite fora o cilindro de acordo com os regulamentos locais e não o misturando com o lixo normal. Sele cuidadosamente o cilindro para evitar o derrame de pó na unidade. Se tiver dúvidas, ligue para os serviços de tratamento de lixo local.
- 4** Retire o cilindro da embalagem apenas alguns instantes antes de o instalar no aparelho. Coloque o cilindro usado num saco de plástico e deite fora de acordo com as normas locais.
- 5** Instale de novo o cartucho no novo cilindro. (Consulte *Substituir o cartucho de toner* na página 22-27.)
- 6** Volte a instalar o novo cilindro mantendo a tampa da frente *aberta*.
- 7** Prima **Limpar/Voltar**.
- 8** Prima **1** e quando o LCD mostrar a mensagem **Aceite** feche a tampa da frente.

Substituir cilindro
▲1.Sim
▼2.Não
Sel. ▲ ▼ & marc.

 **Cuidado**

Se o toner se espalhar e sujar as suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

Verificar a vida útil do cilindro

Pode visualizar a percentagem de vida útil ainda disponível do cilindro.

- 1 Prima **Menu, 2, 0, 2.**
- 2 Durante cinco segundos o LCD mostra a percentagem da vida útil disponível do cilindro.

20.Vários
2.Vida do tambor
Restante:100%



Mesmo que o restante tempo de vida útil do cilindro seja 0%, pode continuar a utilizar o cilindro até ter um problema com a qualidade de impressão.

Contador de páginas

Pode visualizar o número total de páginas, as páginas copiadas, as páginas impressas e as páginas listadas/enviadas por fax (total de impressões de fax + total de impressões listadas) que o MFC imprimiu.

- 1 Prima **Menu, 3, 0, 2.**
- 2 O LCD mostra o número de páginas para **Total e Copiar.**
Prima  para visualizar **Imprimir e Lista/Fax.**
- 3 Prima **Parar/Sair.**

20.Vários
3.Contador pág.
▲ Total :123456
▼ Cópias :120002

23 Acessórios opcionais

Placa de memória

A placa de memória está instalada na placa do controlador principal no interior do MFC. Se adicionar a placa de memória opcional, aumenta o desempenho das operações de cópia e impressora.

Nome do Modelo	Memória opcional
MFC-8420 (Memória normal de 32 MB)	32MB TECHWORKS 12457-0001
MFC-8820D (Memória normal de 32 MB)	64MB TECHWORKS 12458-0001
	128MB TECHWORKS 12459-0001

Geralmente, a DIMM tem de ter as seguintes especificações:

Tipo: 100 pinos e 32 bits de saída

Latência CAS: 2 ou 3

Frequência do relógio: 100MHz ou mais

Capacidade: 32, 64, 128 MB

Altura: 35mm ou menos

Paridade: NENHUMA

Tipo de DRAM: SDRAM 4 Bank

Alguns DIMMs podem não funcionar com este MFC. Para obter as informações mais recentes da Brother, visite:

<http://solutions.brother.com>

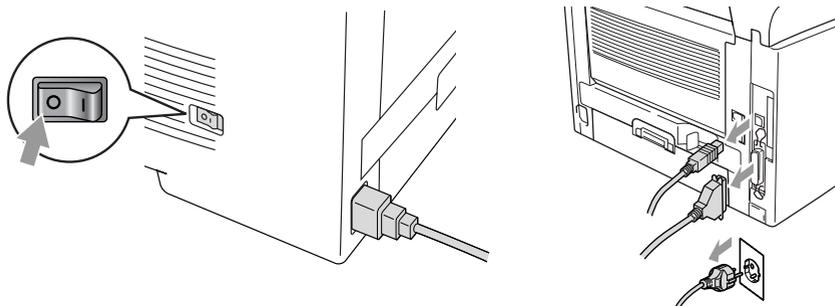
Instalar a placa de memória opcional

⚠ AVISO

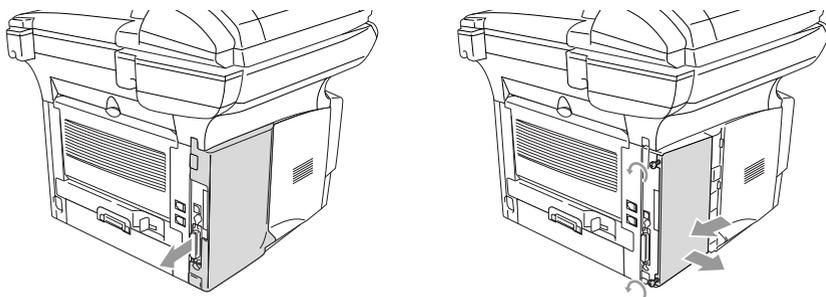
- NÃO toque na superfície da placa principal durante 15 minutos após desligar o aparelho.
 - Antes de instalar a placa de memória opcional, certifique-se de que não existem faxes na memória.
- 1 Desligue a linha telefônica, desligue o MFC, desligue o cabo de alimentação do MFC da tomada CA e depois desligue o cabo de interface.

⚠ AVISO

Desligue o MFC antes de instalar (ou remover) a placa de memória.



- 2** Remova a tampa lateral. Desperte os dois parafusos e depois remova a chapa de metal.

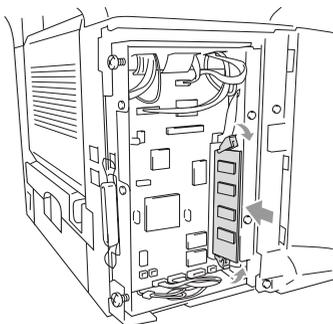


- 3** Retire o DIMM da embalagem e segure-o pelas extremidades.

⚠ AVISO

As placas DIMM podem ser danificadas mesmo por uma pequena quantidade de electricidade estática. Não toque nos chips da memória, nem na superfície da placa. Quando instalar ou remover a placa, coloque uma pulseira anti-electricidade estática. Se não tiver uma pulseira para esse efeito, toque com frequência no metal da impressora.

- 4** Segure o DIMM com os dedos pelas extremidades e com o polegar na extremidade de trás. Alinhe os encaixes do DIMM com a ranhura do DIMM. (Verifique se os fechos de cada um dos lados da ranhura do DIMM estão abertos ou voltados para fora.)



- 5 Empurre o DIMM directamente para a ranhura (prima com força). Certifique-se de que os fechos de cada um dos lados do DIMM ficam correctamente colocados. (Para remover um DIMM, tem de libertar os fechos.)
- 6 Volte a colocar a chapa de metal e fixe-a com os dois parafusos.
- 7 Volte a colocar a tampa lateral.
- 8 Volte a ligar a linha telefónica.
- 9 Volte a ligar quaisquer cabos de interface que tenha removido.
- 10 Volte a ligar o cabo de alimentação e ligue o MFC.



- Para verificar se instalou correctamente o DIMM, imprima as definições da impressora utilizando a selecção no controlador e verifique a impressão para se certificar de que mostra a memória adicional.
- Pode verificar o tamanho da memória actual na lista das configurações do utilizador. (Consulte o *Guia do Utilizador de Rede NC-9100h* no CD-ROM.)

AVISO

Se o LED Status ficar vermelho com um erro de assistência, contacte o revendedor ou o centro de assistência autorizado da Brother.

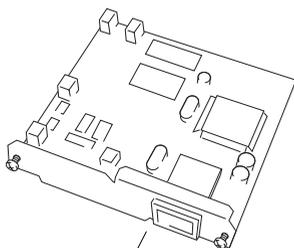
Placa de rede (LAN)

Quando adicionar a placa de rede (LAN) (NC-9100h) opcional, pode ligar o MFC à rede de forma a poder utilizar as operações de Internet FAX, Network Scanner, Network Printer and Network Management.

AVISO

NÃO toque na superfície da placa principal durante 15 minutos após desligar o aparelho.

Para obter mais informações sobre a configuração da placa de rede, consulte o Guia do Utilizador de Rede NC-9100h no CD-ROM fornecido com o MFC.



NC-9100h
Servidor de Impressão/Fax

Antes de iniciar a instalação

Tenha cuidado ao manusear a NC-9100h. Existem muitos componentes electrónicos delicados que podem ser danificados devido à electricidade estática. Para evitar esses danos, utilize as seguintes precauções quando manusear a placa.

- Mantenha a NC-9100h no saco anti-electricidade estática até estar pronto para a instalar.
- Certifique-se de que está devidamente ligado à terra antes de tocar na NC-9100h. Se possível, utilize uma pulseira anti-electricidade estática e um tapete de terra. Se não tiver uma pulseira para esse efeito, toque no metal da parte de trás do aparelho antes de manusear a NC-9100h.
- Evite deslocar a área de trabalho para eliminar a acumulação de carga de electricidade estática.
- Se possível, trabalhe numa área sem carpetes ou tapetes.
- Não dobre a placa e não toque nos componentes da placa.

Ferramentas necessárias:

Chave de parafusos Phillips 

Fase 1: Instalação do Hardware

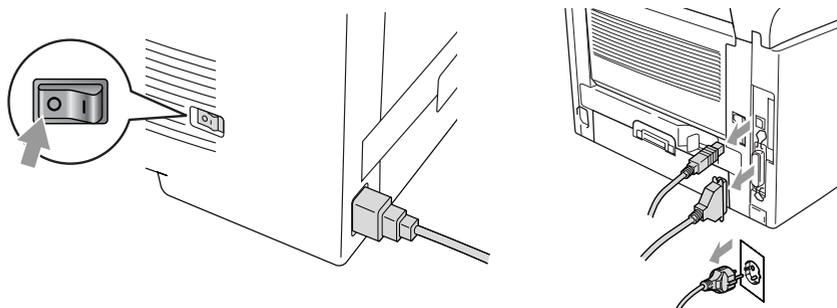
AVISO

NÃO toque na superfície das placas principais durante 15 minutos após desligar o aparelho.

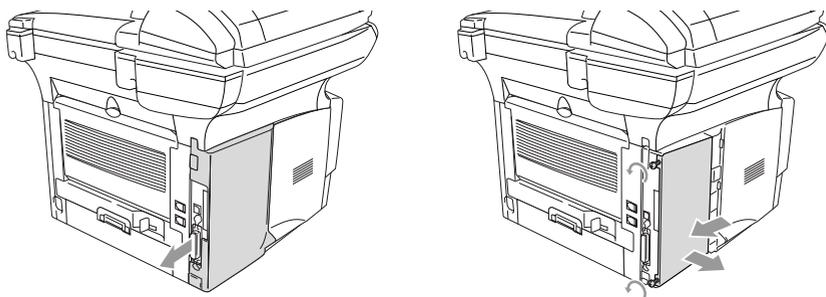
- 1 Desligue a linha telefónica, desligue o MFC, desligue o cabo de alimentação do MFC da tomada CA e depois desligue o cabo de interface.

⚠ AVISO

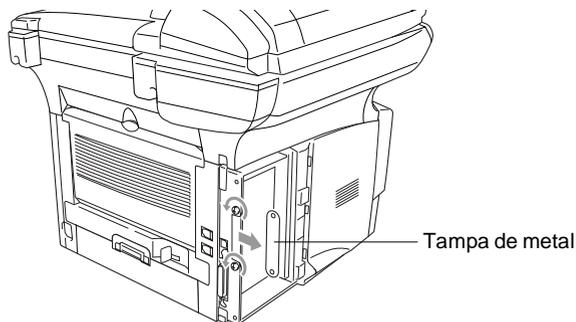
Desligue o MFC antes de instalar (ou remover) a placa NC-9100h.



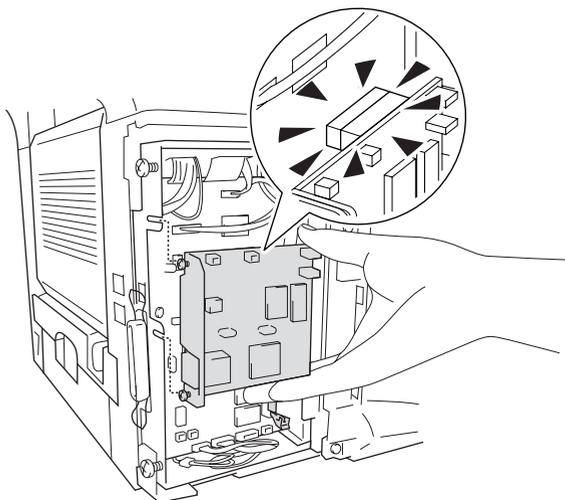
- 2** Remova a tampa lateral. Desperte os dois parafusos e depois remova a chapa de metal.



- 3** Desperte os dois parafusos e depois remova a chapa da tampa de metal.



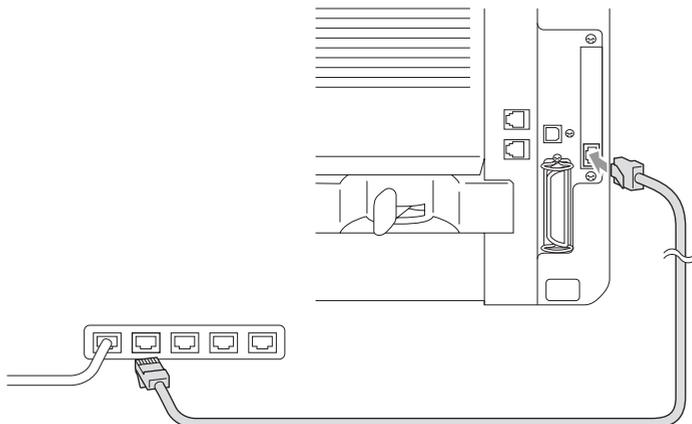
- 4** Ligue a NC-9100h ao conector P1 situado na placa principal como indicado na ilustração (prima com força) e prenda a NC-9100h com os dois parafusos.



- 5** Volte a colocar a chapa de metal e fixe-a com os dois parafusos.
- 6** Volte a colocar a tampa lateral.
- 7** Volte a ligar a linha telefónica.
- 8** Volte a ligar quaisquer cabos de interface que tenha removido.
- 9** Volte a ligar o cabo de alimentação e ligue o MFC.
- 10** Prima o interruptor de teste e imprima uma página de configuração de rede. (Consulte *INTERRUPTOR DE TESTE* na página 23-10.)

Fase 2: Ligar a NC-9100h a um 10BASE-T Unshielded Twisted Pair ou a uma rede Ethernet 100BASE-TX

Para ligar a NC-9100h a uma 10BASE-T ou rede 100BASE-TX, tem de ter um cabo Unshielded Twist Pair. Um dos lados do cabo tem de estar ligado a uma porta livre no hub de Ethernet e o outro lado deve estar ligado ao conector 10BASE-T ou 100BASE-TX (um conector RJ45) da NC-9100h.



Verificar a instalação correcta do hardware:

Ligue o cabo de alimentação CA. Após a inicialização e o aquecimento (pode demorar alguns segundos), o aparelho fica no estado Pronto.

LED

Sem luz:

Se ambos os LEDs estiverem desligados, então o servidor de impressão não está ligado à rede.

O LED Ligação/Velocidade está cor-de-laranja: Fast Ethernet

Este LED Ligação/Velocidade fica cor-de-laranja se o servidor de impressão estiver ligado a uma rede Fast Ethernet 100BASE-TX.

O LED Ligação/Velocidade está verde: 10 BASE T Ethernet

Este LED Ligação/Velocidade fica verde se o servidor de impressão estiver ligado a uma rede Ethernet 10 BASE T.

O LED activo está amarelo:

O LED activo fica intermitente se o servidor de impressão estiver a receber ou transmitir dados.

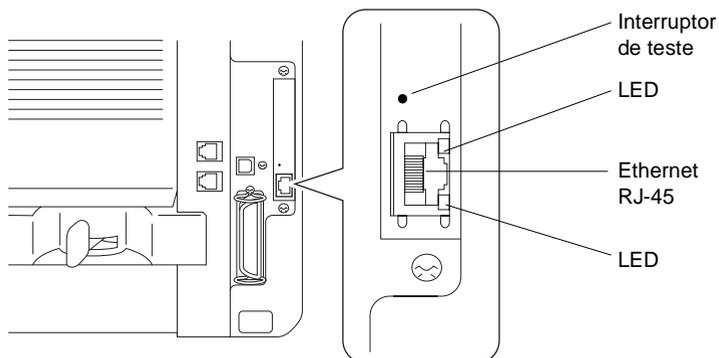


Se existir uma ligação válida à rede, o LED fica cor-de-laranja ou verde intermitente.

INTERRUPTOR DE TESTE

Pressão curta: Imprime a página de configuração da rede.

Pressão longa (mais de 5 segundos): Repõe a configuração de rede para os valores pré-definidos.



Para configurar o MFC na Rede, consulte o *Guia de Utilizador de Rede NC-9100h* no CD-ROM.

Gaveta do papel #2

Pode adquirir o acessório Gaveta de papel #2 (LT-5000) para utilizar como uma terceira fonte de papel. A Gaveta #2 suporta até 250 folhas de papel de 80 g/m².

Gaveta do papel #2	Suporta aproximadamente 250 folhas de 80 g/m ²
Peso base	60 de 105 g/m ²
Conteúdo de humidade	4% a 6% por peso
Recomendamos:	Xerox 4200 DP de 80 g/m ²
Formato:	Papel Hammermill Laser de 90 g/m ²

G Glossário

Acesso de Recolha Remoto A capacidade para aceder ao MFC MFC à distância através de um telefone de tons.

Acesso Duplo O MFC pode digitalizar faxes a enviar ou trabalhos programados para a memória durante o envio de um fax ou a recepção e impressão de um fax.

ADF (Alimentador Automático de Papel) O documento pode ser colocado no alimentador e digitalizado automaticamente uma página de cada vez.

Busca Uma lista electrónica e alfabética de números memorizados de Um Toque, Marcação Rápida e Grupo.

Cartucho do toner Um acessório que contém o toner para o cilindro dos modelos a laser Brother.

Cilindro Um dispositivo de impressão para o MFC.

Código de Acesso Remoto O código de quatro dígitos que lhe permite aceder ao MFC à distância.

Código de Activação Remota Prima este código (* 51) quando atender uma chamada de fax através de uma extensão ou telefone externo para transferir a chamada para o MFC.

Código de Desactivação (Modo Fax/Tel) Quando o MFC atende uma chamada de voz, é emitido o toque pseudo/duplo. Pode atender numa extensão premindo este código (# 51).

Configurações Temporárias Pode seleccionar determinadas opções para cada transmissão de fax e cópia sem alterar as configurações pré-definidas.

Contraste Configuração para compensar documentos escuros ou claros, tornando os faxes ou cópias de documentos escuros mais claros e os documentos claros mais escuros.

Digitalizar O processo de envio de uma imagem electrónica de um documento para o computador.

Distribuição A capacidade de enviar a mesma mensagem de fax para mais de um destino.

ECM (Modo de Correção de Erros) Detecta erros durante a transmissão de faxes e reenvia as páginas do fax que apresentem erros.

Economia Toner Um processo que permite usar menos toner na página para prolongar a vida útil dos elementos do toner. Deste modo, o documento fica significativamente mais claro.

Erro de comunicação (ou Erro de Com.) Um erro durante o envio ou recepção de fax, normalmente causado por ruídos na linha ou electricidade estática.

Escala de cinzentos Os níveis de cinzento disponíveis para copiar e enviar fotografias por fax.

Extensão Um telefone com o mesmo número de fax ligado a uma tomada de parede diferente.

Fax manual Quando levantar o auscultador do telefone externo ou premir **Tel/R** pode ouvir o aparelho receptor atender antes de premir Iniciar para transmitir.

Fax Programado Envia o fax mais tarde.

Fax/Tel Pode receber faxes e chamadas telefónicas. Não utilize este modo se usar dispositivos de atendimento automático (TAD).

Folha de rosto Imprime uma página no aparelho do destinatário que inclui o nome e número de fax do emissor e do destinatário, número de páginas e comentários. Pode criar uma folha de rosto electrónica no aparelho do destinatário com informação pré-programada da memória ou pode imprimir a amostra de uma folha de rosto para enviar com o documento.

Grupo de Compatibilidade A capacidade de uma unidade de fax em comunicar com outra. A compatibilidade é assegurada entre Grupos ITU-T.

Histórico Indica a informação relativa aos últimos 200 faxes recebidos e enviados. TX significa Transmitir. RX significa Receber.

Identificação da Unidade A informação memorizada que aparece no topo das páginas enviadas por fax. Inclui o nome e número de fax do emissor.

Impulsos Uma forma de marcação rotativa na linha telefónica.

LCD (ecrã de cristais líquidos) O ecrã no MFC que apresenta as mensagens interactivas durante a Configuração no ecrã e apresenta a data e hora quando o MFC estiver em desactivado.

Lista de ajuda Impressão do Menu completo para que possa configurar o MFC quando não tiver o Guia do Utilizador.

Lista de Configuração do Sistema Um relatório impresso que indica a actual configuração do MFC.

Lista de Marcação Rápida Uma lista de nomes e números armazenados na memória de Marcação Rápida, por ordem numérica.

Marcação Rápida Um número pré-programado para facilitar a marcação. Deve premir a tecla **Procurar/M. Abreviada** e #, seguida do código de três dígitos para iniciar a marcação.

Memorização de Faxes Pode imprimir faxes memorizados mais tarde ou recolhê-los de outro local usando as operações Reencaminhamento de Fax e Recolha Remota.

Mensagem da folha de rosto O comentário incluído na folha de rosto. Esta função é programável.

Método de Codificação Método de codificação da informação contida num documento. Todos os aparelhos de fax devem usar o modelo mínimo de Modified Huffman (HM)[Huffman Modificado]. O MFC tem capacidade para melhores métodos de compressão, Modified Read (MR) [Leitura Modificada] e Modified Modified Read (MMR) [Leitura Duplamente Modificada] e JBIG, se o aparelho destinatário possuir a mesma capacidade.

MFL-Pro Suite Transforma o MFC numa impressora e scanner e permite usar as funções de fax em PC doMFC.

Modo Internacional Altera temporariamente os sinais de fax para se adaptar ao ruído e à electricidade estática das linhas telefónicas internacionais.

Modo Menu O modo de programação para alterar as definições do MFC.

Número de grupo Uma combinação dos números de Um toque, Marcação rápida memorizados como um número de Marcação rápida para Distribuição.

Número de Toques O número de toques antes do MFC atender em modo FAX.

Número de Toques F/T O número de toques do MFC da Brother (quando o modo de recepção é Fax/Tel) para o alertar para uma chamada de voz recebida.

OCR (reconhecimento óptico de caracteres) A aplicação de software ScanSoft® TextBridge® incluída converte uma imagem de texto em texto que pode editar.

Pager O som emitido quando prime as teclas, ocorre um erro ou quando receber ou transmitir um fax.

Pausa Permite inserir um atraso de 3,5 segundos na sequência de marcação memorizada nos números de Marcação Rápida. Prima **Remarc/Pausa** tantas vezes quantas as necessárias para pausas maiores.

Período do Histórico O período de tempo pré-programado entre os Relatórios de Histórico impressos automaticamente. Pode imprimir o Histórico sempre que pretender sem interromper este ciclo.

Polling O processo através do qual um aparelho de fax contacta outro aparelho de fax para recolher mensagens de fax em lista de espera.

Recepção Sem Papel Recebe faxes na memória do MFC quando o papel acabar.

Recep. Fácil Permite ao MFC responder a tons CNG se interromper uma chamada de fax atendendo-a.

Redução Automática Reduz o tamanho dos faxes a receber.

Reencaminhamento de Fax Envia um fax recebido na memória para outro número de fax pré-programado.

Relatório de transmissão (Relatório de Verificação de Transmissão) Uma listagem de cada transmissão, incluindo data, hora e número.

Remarcação Automática Uma função que permite que o MFC volte a marcar o último número de fax caso este não tenha seguido por a linha estar ocupada.

Resolução O número de linhas verticais e horizontais por polegada. Consulte: Normal, Fina, Super fina, Foto.

Resolução de foto Uma configuração de resolução que usa vários níveis de cinzento para melhor representar fotografias.

Resolução fina A resolução é 203 ´ 196 dpi. Usada para letra pequena e gráficos.

Resolução normal 203 x 97 dpi. Usada para texto de tamanho normal e transmissão mais rápida.

Resolução super fina 203 x 391 dpi. Adequada para letras muito pequenas ou imagens.

Sinais CNG Os sinais especiais enviados pelos aparelhos de fax durante transmissões automáticas para indicarem ao aparelho receptor que provêm de um aparelho de fax.

Sinais de fax Os sinais enviados por aparelhos de fax emissores e receptores durante a comunicação.

TAD (dispositivo de atendimento automático) Pode ligar um TAD externo à tomada EXT. do MFC.

Telefone Externo Um TAD (dispositivo de atendimento automático) ou telefone ligado à tomada correcta do MFC.

Tipos de letra True Type Tipos de letra utilizados no sistema operativo do Windows®. Se instalar os Tipos de letra da Brother, disponibilizará mais tipos de letra para as aplicações do Windows®.

Tom Uma forma de marcação na linha telefónica para telefones de Tons.

Trabalhos restantes Permite verificar quais os trabalhos em lista de espera na memória e cancelar trabalhos individualmente.

Transmissão O processo de envio de faxes através da linha telefónica do MFC para um aparelho receptor de fax.

Transmissão automática de fax Enviar um fax sem levantar o auscultador de um telefone externo.

Transmissão de Lote Nesta função económica, todos os faxes programados são enviados para o mesmo número de fax como uma transmissão apenas.

Transmissão em tempo real Quando a memória estiver cheia, pode enviar faxes em tempo real.

Um toque Teclas no painel de controlo do MFC onde pode memorizar números para marcação fácil. Pode memorizar um segundo número em cada tecla se premir em simultâneo Alterna e a tecla de Um Toque.

Volume do pager Volume do sinal sonoro quando prime uma tecla ou ocorre um erro.

Volume do Toque Configuração do volume do toque do MFC.

E Especificações

Descrição do produto

O MFC-8420 e MFC-8820D são centros multi-funções **5 em 1**: Impressora, Copiadora, Scanner a cores, Fax e PC Fax (através do seu PC). O MFC-8820D inclui Impressão Duplex (frente e verso).

Geral

Capacidade da Memória	32 MB
Memória opcional	1 placa DIMM; Memória expansível até 160 MB
Alimentador Automático de Papel (ADF)	Até 50 páginas Temperatura Ambiente: 20°C - 30°C Humidade: 50% - 70% Papel: (75 g/m ²) tamanho A4
Gaveta do Papel	250 folhas (80 g/m ²)
Gaveta Multi-funções	50 folhas (80 g/m ²) (Apenas MFC-8820D)
Gaveta de alimentação manual	Folha simples (80 g/m ²) (Apenas MFC-8420)
Tipo de impressora	Laser
Método de Impressão	Electrofotografia com leitura por feixe de laser semiconductor
LCD (Ecrã de Cristais Líquidos)	22 caracteres x5 linhas
Aquecimento	Máx. 18 segundos a 23°C
Fonte de Alimentação	220-240V AC 50/60Hz
Consumo de Energia	Funcionamento médio (Cópia): 440W ou menos (25°C) Pico: 1090W ou menos Descanso: 14W ou menos 16W ou menos (Quando está instalada uma placa LAN (NC-9100h).) Em Espera: 75W ou menos (25°C)
Dimensões	532 × 444 × 469 (mm)
Peso	Sem cilindro/unidade de toner: MFC-8420: 16,6 kg MFC-8820D: 18,1 kg
Ruído	Funcionamento: 53 dB A ou menos Em Espera: 30 dB A ou menos

Geral (continuação)

Temperatura	Funcionamento:	10 - 32.5°C
	Armazenamento:	0 - 40°C
Humidade	Funcionamento:	20 a 80% (sem condensação)
	Armazenamento:	10 a 90% (sem condensação)

Materiais de impressão

Entrada de Papel

Gaveta do Papel

- Tipo de papel:
Papel normal, papel reciclado e transparências , envelopes (Gaveta de Alimentação manual/Multi-funções)
- Tamanho do papel:
A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, A6, B6 (ISO)
Gramagem : 60 - 105 g/m² (Gaveta de papel)
Para mais informações, consulte *Especificações do papel para cada gaveta* na página 2-4.
- Capacidade máxima da gaveta do papel: Aprox. 250 folhas de 80 g/m² de papel normal
- Capacidade máxima da gaveta multi-funções: Aprox. 50 folhas de 80 g/m² de papel normal (Apenas MFC-8820D)

Gaveta de Alimentação manual/Multi-funções

- Tamanho do papel:
Largura:69,8 – 220,0 mm
Altura:116,0 – 406,4 mm
Gramagem : 60 - 161 g/m²

Saída de papel

Até 150 folhas de papel normal Impressão de face para baixo no suporte de saída do papel

Copiar

Cores/Preto e branco

Preto e branco

Velocidade de Cópia

Até 16 cópias/minuto (papel A4)

Cópias Múltiplas

Agrupar ou ordenar até 99 páginas

Aumentar/Reduzir

25% a 400% (em incrementos de 1%)

Resolução

Máx. 1200 x 600 dpi

Fax

Compatibilidade	ITU-T Grupo 3
Sistema de Codificação	MH/MR/MMR/JBIG
Velocidade do Modem	33600-2400 bps Erro Automático
Tamanho do Documento	Largura do ADF: 148 mm a 216 mm Altura do ADF: 148 mm a 356 mm Largura do Scanner: Máx. 212 mm Altura do Scanner: Máx. 356 mm
Largura da Digitalização	208 mm
Largura de Impressão	208 mm
Escala de cinzentos	64 níveis
Tipos de polling	Standard, Codificado, Timer, Sequencial
Controlo do Contraste	Automático/Claro/Escuro (configuração manual)
Resolução	<ul style="list-style-type: none">• Horizontal 8 pontos/mm• Vertical<ul style="list-style-type: none">• Standard 3,85 linhas/mm• Fina, Foto 7,7 linhas/mm• Superfina 15,4 linhas/mm
Marcação Um toque	40 (20 × 2)
Marcação rápida	300 estações
Remarcação Automática	3 vezes em intervalos de 5 minutos
Atendimento automático	2, 3 ou 4 toques
Fonte de comunicação	Rede telefónica pública comutada.
Transmissão da Memória	Até 600* ¹ /500* ² páginas
Recepção Sem Papel	Até 600* ¹ /500* ² páginas

*1 "Páginas" refere-se à "Tabela standard Brother Nº 1" (uma carta típica, resolução standard, código JBIG). As especificações e materiais impressos estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

*2 "Páginas" refere-se à "Tabela de Testes ITU-T #1" (uma carta típica, resolução standard, código JBIG). As especificações e materiais impressos estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

Scanner

Cores/Preto e branco	Cores/Preto e branco
Compatível com TWAIN	Sim (Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional e Windows NT® Workstation Version 4.0) Mac OS 8.6-9.2/OS X 10.2.1 ou superior
Compatível com WIA	Sim (Windows® XP)
Resolução	Até 9.600 × 9.600 dpi (interpolado)* Até 600 × 2.400 dpi (óptico) * Máximo 1200 x 1200 dpi digitalização com Windows® XP (pode ser seleccionada a resolução até 9600 x 9600 dpi utilizando o utilitário scanner Brother)
Tamanho do Documento	Largura do ADF:148 mm a 216 mm Altura do ADF:148 mm a 356 mm Largura do vidro do scanner:Máx. 216 mm Altura do vidro do scanner:Máx. 356 mm
Largura da Digitalização	212 mm
Escala de cinzentos	256 níveis

 Efectuar a digitalização directamente para um PC em rede está disponível com o Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional e XP.

 A digitalização OS X é suportada no OS X 10.2.1 ou superior.

Impressora

Emulação	PCL6 (Sistema de impressão Brother para Windows® modo de emulação de HP LaserJet) e BR-Script (PostScript®) Nível 3
Controladores de Impressora	Controladores Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional/XP e Windows NT® Workstation Version 4.0 que suportem o modo de compressão Brother Native e capacidade bi-direccional Controlador Apple® Macintosh® QuickDraw® e PostScript (PPD) para OS 8.6-9.2/OS X 10.1/10.2.1 ou superior
Resolução	HQ1200 (Máx. 2400 × 600 pontos/polegada)
Qualidade de Impressão	Modo de impressão normal Modo de impressão económico (economiza o gasto de toner)
Velocidade de Impressão	Até 16 páginas/minuto tamanho A4 (quando o papel é alimentado a partir da gaveta de papel)
Impressão Duplex (Frente e verso)	Até 8,5 páginas/minuto: (Apenas MFC-8820D) (8,5 lados por minuto, 4,25 folhas por minuto)
Primeira impressão	Até 12 segundos (utilizando papel A4 na gaveta de papel)

Interfaces

Interface	Cabo recomendado
Paralelo	Um cabo paralelo bi-direccional blindado que seja IEEE 1284-compatível e com não mais de 2 m.
USB	Cabo USB de alta velocidade 2.0 cujo comprimento não seja superior a 2 m.



Certifique-se de que utiliza um cabo USB de alta velocidade 2.0 certificado se o computador utilizar uma interface USB de alta velocidade 2.0.



Mesmo que o seu computador possua uma interface USB 1.1 pode ligar o MFC.

Requisitos do computador

Requisitos Mínimos do Sistema						
Plataforma e Sistema Operativo		Velocidade mínima do processador	RAM Mínima	RAM Recomendada	Espaço de Disco Disponível	
					Controlador	Software da aplicação*1
Sistema operativo Windows®	95, 98, 98SE	Pentium 75MHz	24 MB	32 MB	80 MB	100 MB
	Me	Pentium 150 MHz	32 MB	64 MB		
	NT® Workstation 4.0	Pentium 75MHz				
	2000 Professional	Pentium 133MHz	64 MB	128 MB		
	XP	Pentium 233MHz			180 MB	
Sistema Operativo Apple® Macintosh®	Mac OS® 8.6 - 9.2 (Apenas Impressão, Digitalização e Envio de PC-FAX)	Todos os modelos base cumprem os Requisitos mínimos.	32 MB	64 MB	50 MB	200 MB
	Mac OS® X 10.1/10.2.1 ou superior (Apenas Impressão, Digitalização*2, Envio de PC-FAX e Configuração Remota)		128 MB	160 MB		
<p>NOTA: USB não é suportado no® 95 ou Windows NT® WS 4.0. Todas as marcas registadas mencionadas nestes documentos são propriedade das respectivas entidades.</p>						
<p>Para obter os controladores mais recentes, visite o Brother Solutions Center em http://solutions.brother.com/</p>						



*1 O software da aplicação é diferente para o Windows® e Macintosh®

*2 A digitalização é suportada em 10.2.1 ou superior.

Consumíveis

Duração do Cartucho do Toner

TN-7300 Cartucho de toner normal - Até 3.300* páginas

TN-7600: Cartucho de toner alto rendimento - Até 6.500* páginas

*(na impressão de papel letter ou A4 com 5% de cobertura de impressão)



A vida útil do toner varia em função do tipo de trabalho de impressão médio.

Duração da unidade do tambor

Até 20.000 páginas/unidade do cilindro (DR-7000)



A vida útil do cilindro é determinada por vários factores, tais como temperatura, humidade, tipo de papel e o toner que usar e o número de páginas impressas por trabalho de impressão.

Placa de rede (LAN) (NC-9100h)

MFC-8420 (Opção)
MFC-8820D (Opção)

Quando adiciona a placa de rede (LAN) (NC-9100h), pode ligar o MFC à rede para utilizar o software Internet FAX, Network Scanner, Network Printer e Network Management.



São necessários os serviços de e-mail SMTP/POP3 para o Internet Fax.

Suporte para:

Windows® 95/98/Me/NT® 4.0/2000/XP
Novell NetWare 3.X, 4.X, 5.X
Mac OS 8.6 - 9.2, X 10.0-10.2.1 ou superior
Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation
TCP/IP, IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC
RARP, BOOTP, DHCP, APIPA, NetBIOS, WINS
LPR/LPD, Port9100, SMTP/POP3
SMB(NetBIOS/ IP), IPP, SSDP, Rendezvous, FTP
MIBII bem como MIB privado da Brother
TELNET, SNMP, HTTP, TFTP

Utilitários incluídos:

BRAdmin Professional e Web Based Management



- Efectuar a digitalização directamente para um computador em rede não é suportado pelo Windows® 95, NT® e Mac OS.
- BRAdmin Professional não é suportado pelo Mac OS.

Índice remissivo

A

- Acesso Duplo 6-10
- ADF (Alimentador Automático de Papel) 6-1
- AJUDA 3-1
- Armazenamento de faxes imprimir a partir da 5-7
- Armazenamento na memória . 3-1
- Automático
 - recepção de faxes 5-1
 - remarcação de fax 6-9
 - transmissão 6-6

B

- Bloqueio do scanner 22-21
- Bloqueios
 - documento 22-5
 - papel 22-6

C

- Cancelar
 - reenvio de fax 8-5
 - trabalhos a aguardar
 - remarcação 6-13
 - trabalhos de fax na memória .. 6-12
- Cartucho do toner
 - substituir 22-27
- Centro de Controlo da Brother
 - utilizar e configurar 14-1
- Cilindro
 - substituir 22-32
 - verificar a vida útil restante ... 22-35
- Códigos de acesso, memorizar e marcar 7-9
- Códigos de fax
 - Código de Acesso Remoto ... 8-3
 - Código de Activação Remota .. 5-8

- Código de Desactivação Remota 5-8
- Combinar itens num único ficheiro, se possível 14-11
- Configuração
 - Data e Hora 4-1
 - ID da Unidade (cabeçalho do fax) 4-2
- Configuração LAN ... 3-13, 3-14
- Configurações Temporárias de Cópia 10-6
- Contador de páginas 22-35
- Controlador da impressora ... 12-17
- controlador da impressora PS 12-17
- Controladores
 - Compatível com TWAIN ... 13-1
 - impressora 12-1
 - Windows®
 - impressora 11-1
- Cópia
 - Aumentar/Reduzir 10-7
 - configurações pré-definidas, alterar 10-20
 - configurações temporárias 10-2, 10-6
 - contraste 10-20
 - entrar no modo Copiar 10-1
 - Frente e verso / N em 1 .. 10-12
 - Ordenar (apenas com o alimentador) 10-9
 - Qualidade (tipo de documento) 10-9
 - Seleção de gaveta 10-11
 - teclas 10-6
 - única 10-3, 10-4
 - utilizando o alimentador ... 10-3
 - vidro do scanner 10-4

Copiar
 papel 2-1
 uso gaveta 4-13
 Cópias
 múltiplas 10-4

D

Data e Hora 4-1
 Digitalizar para PC 13-3
 ScanSoft® PaperPort® 13-20
 Scansoft® TextBridge®
 OCR 13-23
 Distribuição 6-17
 configurar Grupos para 7-5

E

ECM (Modo de Correção de Erros) 1-13
 Ecológico
 Lâmpada do scanner 4-11
 Tempo de descanso 4-11
 Entradas
 Entrada EXT.
 TAD (atendedor automático) 1-15
 telefone externo 1-14
 Envelopes 2-3
 Escala de cinzentos ... E-3, E-4
 Extensão, usar 5-8
 Extensões 1-18

F

Fax Programado 6-20
 Fax, autônomo
 a receber
 problema 22-12
 recolher a partir de um local
 remoto 8-6
 reenvio 8-5

enviar
 cancelar da memória ... 6-13
 da memória (acesso duplo) 6-10
 internacional 6-19
 programado 6-20
 Transmissão em tempo
 real 6-11

fax, autônomo
 a receber
 impressão duplex 5-13
 número de toques,
 configuração 5-2
 reduzir para caber no
 papel 5-5

enviar
 a partir do vidro do
 scanner 6-3
 contraste 6-8
 do ADF 6-1
 legal a partir do vidro do
 scanner 6-5
 no final da conversação 6-6
 resolução 6-9
 transmissão Automática ... 6-6
 transmissão manual 6-5
 recepção 5-1

Folha de rosto
 comentários
 personalizados 6-15
 criar 6-14
 forma impressa 6-17
 para todos os faxes 6-16
 só próximo fax 6-15

Fonte de Alimentação
 falha 3-1
 Funções personalizadas do
 telefone 1-18

G

- Gaveta de alimentação
 - manual 11-5, 11-8
- Gaveta Multi-funções (Gaveta MP) 2-1
- Grupos para Distribuição 7-5

I

- Impressão
 - especificações E-5
 - resolução E-5
- Imprimir
 - área 10-1
 - bloqueios 22-6
 - controlador 12-1
 - em papel grosso 11-8
 - emulação
 - Windows®... 11-1, 11-18, 12-17
 - envelopes 11-12
 - fax na memória 5-7
 - frente e verso (impressão duplex) 11-3
 - gaveta de alimentação manual 11-5
 - gaveta multifunções 11-6
 - melhorar a qualidade da impressão 22-17
 - problema 22-12
 - relatórios e listas 11-19
 - Seleção da emulação . 11-18
 - Tecla Segura 11-17
- Instruções sobre
 - Segurança iv, 21-3
- Introduzir texto 4-3

L

- Lâmpada do Scanner 4-11
- LCD (Ecrã de Cristais Líquidos) 1-5, 9-3
- Contraste LCD 4-14

Ligação

- TAD externo 1-15
- telefone externo 1-14
- Ligações multi-linhas (PBX) 1-18
- Limpeza (manutenção de rotina)
 - cilindro 22-26
 - impressora 22-25
 - scanner 22-24
- Linha telefónica
 - ligações 1-16
 - multi-linhas (PBX) 1-18
 - problemas 22-12
- Lista de ajuda 9-3

M

Manual

- recepção 5-1
- transmissão 6-5
- Manutenção, rotina 22-24
- Marcação
 - códigos de acesso e números de cartões de crédito 7-9
 - Grupos 6-17
 - Números de Marcação
 - Rápida 7-8
 - Procurar 7-7
 - remarcação automática
 - do fax 6-9
 - uma pausa 7-10
- Marcação Rápida 1-5
- armazenar 7-1
- marcação 7-8
- Material de impressão 2-1
- Memorização de faxes 8-2
- activar 8-2

Mensagens de erro no

- LCD 22-1
- Erro Com. 22-2
- Memória Cheia 22-3

durante a digitalização de um documento	10-5
Não registado	22-3
Verifique Papel	22-1
Modo de recepção	
Fax/Tel	5-1
Manual	5-1
Somente Fax	5-1
TAD externo	5-1
Modo Fax/Tel	5-1
atender numa extensão ...	5-8
Código de Activação	
Remota	5-8
Código de Desactivação	
Remota	5-8
Configurar o Número de Toques	5-2
Número de Toques F/T ...	5-3
receber faxes	5-8
toque duplo (chamadas de voz)	5-3

N

Número de Toques, configuração	5-2
Números de Cartões de Crédito	7-9
Números de Um Toque armazenar	7-1

O

OCR, alterar a definição .	15-11
----------------------------	-------

P

PABX	4-5
Painel de controlo, sumário	1-5
Papel	E-2
bloqueio	22-5
capacidade	2-3
Tamanho	4-8

tamanho do documento ...	6-1
PaperPort®	
aceder	13-2
exportar	13-24
importar	13-24
Para alterar as pré-definições da digitalização, clique no separador Definições de Digitalização.	15-9
PC FAX (Windows®)	17-1
enviar	
configurar	17-14
estilo facsimile	17-16
estilo simples	17-17
grupo	17-9
livro de endereços	17-7
página de rosto	17-14
recepção	17-19
Procurar, números guardados	7-7

R

Recep. Fácil.....	5-4
Recolha Remota	8-4
código de acesso	8-3, 8-4
comandos	8-5
recolher faxes	8-6
Reduzir	
cópias	10-7
Faxes a receber	5-5
Reenvio de Fax	
alterar remotamente ...	8-5, 8-6
Relatórios	9-1
Verificação de Transmissão	9-1
Remarc/Pausa	1-7, 6-9
Resolução	
configuração para o próximo fax	6-9
Digitalização	E-4

Digitalizar	13-6	Texto, introduzir	4-3
fax (standard, Fina, SuperFina, Foto)	E-3	Caracteres Especiais	4-4
impressão	E-5	Tons numa Linha de Pulsos ...	7-10
Resolução de Problemas ...	22-1	Transmissão em Lote	
mensagens de erro no		Programada	6-21
LCD	22-1	Transportar o aparelho	22-21
se ocorrerem problemas			
a imprimir ou a receber			
faxes	22-12		
chamadas a receber ...	22-13		
manuseamento do			
papel	22-15		
problemas de			
mpressora	22-14		
problemas na linha			
telefónica	22-12		

S

Segurança da Memória	6-23
Sinais CNG	1-12
Software	
Centro de Controlo da Brother	
.....	14-1
ScanSoft® Paper Port®	13-20

T

Tabela de menus	3-1
TAD (Dispositivo de	
Atendimento),	
externo	1-15, 5-1
ligação	1-14
Modo de recepção	5-1
Tampa ADF	22-5
Tecla Frente e verso / N em 1 ...	10-12
Frente e verso/1 em 1 ...	10-17
Frente e verso/2 em 1 ...	10-19
Frente e verso/4 em 1 ...	10-19
Tecla Qualidade (copiar)	10-6
Telefone externo	1-14

U

Uso gaveta, configurar	
copiar	4-13
fax	4-14

V

Volume, configuração	4-9
altifalante	4-10
beeper	4-9
toque	4-9

Cartão de acesso de recolha remota

Se planeia receber mensagens de fax quando não estiver junto do MFC, o Cartão de acesso de recolha remota impresso em baixo pode ser-lhe útil nas funções de recolha. Basta cortar o cartão e guardá-lo na carteira ou agenda. Mantenha-o à mão para tirar todos os partidos das funções de reencaminhamento e recolha remota do MFC.

GESTOR DE MENSAGENS CARTÃO DE ACESSO À RECOLHA REMOTA	
VERIFICAR ESTADO DE RECEÇÃO Prima 97 <i>depois, para</i> Mensagens de fax, prima 1. Mensagens de voz, prima 2. 1 sinal longo - Mensagem recebida 3 sinais curtos - Nenhuma mensagem	Usar Cartão De Acesso Remoto 1 Marque o número de fax através de um telefone ou aparelho de fax usando tons. 2 Quando o aparelho atender, introduza imediatamente o Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de *). 3 O aparelho indica o tipo de mensagens recebidas: 1 sinal longo - Mensagens de fax 2 sinais longos - Mensagens de voz 3 sinais longos - Mensagens de fax e de voz Nenhum sinal - Nenhuma mensagem 4 Após 2 sinais curtos, introduza um comando. 5 Prima 90 para reiniciar o aparelho quando terminar. 6 Desligue.
ALTERAR MODO DE RECEÇÃO Prima 98 <i>depois, para</i> TAD:M.MGR, prima 1. FAX/TEL, prima 2. SOMENTE FAX, prima 3.	
SAIR DA RECOLHA REMOTA Prima 90.	

✂

Dobrar ←

Alterar Código De Acesso Remoto

Quando estiver junto do aparelho:

- 1** Prima **Menu, 2, 5, 3**
- 2** Introduza um número de três dígitos de 000 a 999. Não é possível alterar*.
- 3** Prima **Set**
- 4** Prima **Para/Sair**.

Comandos Remotos

Ovir Mensagens De Voz
Prima **95**.
depois, para Desactivar (DESL) a função, prima **1**.
Introduzir um número de reencaminhamento de faxes, prima **2**.
Introduzir um número de pager, prima **3**.

Dobrar ←

RECOLHER UM FAX

Prima **96**
depois, para Recolher todos os faxes, prima **2**.
Depois introduza o número do aparelho de fax remoto **##**.
Depois do sinal, desligue e aguarde.
Apagar todas as mensagens de fax, prima **3**.

✂

Dobrar →

At your side.
brother®