

At your side.
brother®

BRUKSANVISNING

MFC-5440CN

MFC-5840CN



At your side.
brother®

Version B

Om du behöver ringa kundtjänst

Fyll i uppgifterna nedan och spara dem för eventuella framtida behov:

Modellnummer: MFC-5440CN och MFC-5840CN
(Ringa in ditt modellnummer)

Serienummer:* _____

Inköpsdatum: _____

Plats för inköp: _____

* Serienumret finns på baksidan av enheten. Förvara snabbguiden med ditt inköpskvitto som en redogörelse för ditt inköp vid fall av stöld, brand eller garantiservice.

Registrera produkten online på

<http://www.brother.com/registration>

Genom registreringen hos Brother kommer du att registreras som den ursprungliga ägaren av produkten.

DEN HÄR UTRUSTNINGEN ÄR AVSEDD FÖR BRUK MED EN TVÅTRÅDIG ANALOG LINJE PÅ DET ALLMÄNNA TELENÄTET OCH FÖRSEDD MED NÄTANSLUTNING.

INFORMATION OM GODKÄNNANDE

Brother varnar för att den här produkten eventuellt inte kommer att fungera som avsett i de länder den inte finns till försäljning, och lämnar därför ingen garanti avseende användning av produkten i det allmänna telenätet i länder där produkten inte är godkänd.

Sammanställningar och publikation

Den här bruksanvisningen har under överinseende av Brother Industries Ltd. sammanställts och publicerats med uppdaterade produktbeskrivningar och specifikationer.

Innehållet i den här bruksanvisningen och specifikationerna för den här produkten kan komma att ändras utan föregående meddelande.

Brother förbehåller sig rätten att utan förvarning göra ändringar i specifikationer och materialet häri, och ansvarar inte för eventuella skador (inklusive följdskador) som orsakas av tillförlitelse på det presenterade materialet, inklusive men inte begränsat till, skrivfel eller andra misstag.



“EC” Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded
Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate,
Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description: Facsimile Machine
Type: : Group 3
Model Name : MFC-5440CN, MFC-5840CN

is in conformity with provisions of the R. & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized :

Safety : EN60950:2000

EMC : EN55022:1998 Class B
EN55024:1998
EN61000-3-2:2000
EN61000-3-3:1995

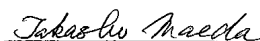
Year in which CE marking was First affixed : 2004

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 25th February, 2004

Place : Nagoya, Japan

Signature :



Takashi Maeda

Manager

Quality Management Group

Quality Management Dept.

Information & Document Company

EU-försäkran om överensstämmelse med R&TTE-direktivet

Tillverkare

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Fabriksanläggning

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded
Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate,
Longgang, Shenzhen, Kina

Försäkrar härmed att:

Produktbeskrivning: : Faxmaskin
Typ: : Grupp 3
Modellnamn: : MFC-5440CN, MFC-5840CN

överensstämmer med bestämmelserna i R&TTE-direktivet (1999/5/EC) och uppfyller villkoren i följande standarder:

Tillämpade standarder :

Godkänd :

Säkerhet : EN60950:2000
EMC : EN55022:1998 Klass B
EN55024:1998
EN61000-3-2:2000
EN61000-3-3:1995

År då CE-märkningen första gången applicerades: 2004


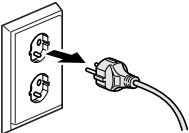

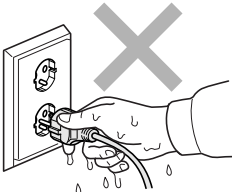

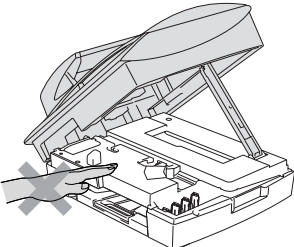

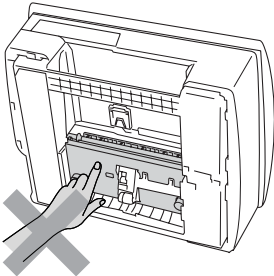

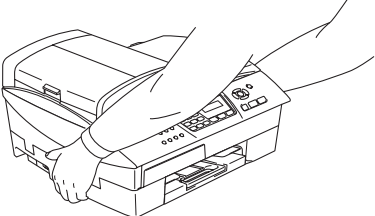
Utfärdad av : Brother Industries, Ltd.
Datum : 25 februari 2004
Plats : Nagoya, Japan

Säkerhetsföreskrifter

Säkert bruk av din maskin

Spar dessa instruktioner till framtida behov och läs dem innan du gör något underhåll.

VARNING

	<p>Maskinen innehåller högspänningselektroder. Innan du rengör maskinen måste du ta bort telefonsladden ur kontakten och elkontakten ur vägguttaget.</p> 		<p>Vidrör inte kontakten med våta händer. Du riskerar att få en elchock.</p> 
	<p>Undvik personskada genom att inte placera händerna på maskinens kant när skannerlocket är öppet.</p> 		<p>Undvik personskada genom att inte vidröra det skuggade området i bilden nedan.</p> 
	<p>Då du flyttar din maskin, placera en hand på varje sida av enheten och fatta tag i de räfflade panelerna så att du håller i botten delen då du lyfter den. (Se illustrationen till höger.) Bär inte din maskinen genom att hålla i skannerlocket.</p> 		



De flesta illustrationer i denna snabbguide visar MFC-5440CN.

 **VARNING**

- Var försiktig när du installerar eller modifierar en telefonlinje. Vidrör inte telefonsladdar eller kontakter som inte är isolerade förrän maskinen är bortkopplad från nätet. Installera aldrig utrustning till en telefonlinje under åskväder. Installera aldrig ett telefonuttag på en våt plats.
- Den här produkten måste installeras nära ett lättåtkomligt eluttag. I nödfall bryter du strömmen till maskinen genom att dra ut kontakten ur eluttaget.

VIKTIGA SÄKERHETSFÖRESKRIFTER

När du använder telefonutrustningen bör alltid de grundläggande säkerhetsföreskrifterna följas så att du minskar risken för brand, elchock och personskada, inklusive följande:



1. Använd inte produkten i närheten av vatten, t.ex. nära ett badkar, handfat, köksvask eller tvättmaskin, på ett vått golv eller i närheten av en simbassäng.
2. Du bör helst inte använda utrustningen vid åskväder. Du löper en viss risk att drabbas av en elchock.
3. Använd inte produkten i närheten av en gasläcka.

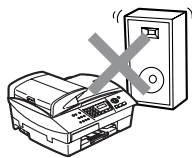
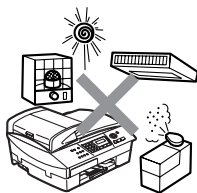
SPARA DESSA INSTRUKTIONER

Så här väljer du en lämplig plats

Placera maskinen på en plan och stabil yta som inte vibrerar eller som lätt kan utsättas för olika typer av stötar, till exempel ett skrivbord. Placera maskinen nära ett telefonuttag och ett vanligt jordat vägguttag. Välj en plats där temperaturen förblir mellan 10°C och 35°C. För att dokumentmataren ska kunna mata det maximala antalet sidor (35), håll temperaturen mellan 20°C och 30°C.

! Var försiktig


- Placera maskinen på en undanskymd plats.
- Placera inte maskinen på en matta.
- Placera inte maskinen nära värmeelement, luftkonditioneringsutrustning, vatten, kemikalier eller kylskåp.
- Utsätt inte maskinen för direkt solljus, stark värme, fukt eller damm.
- Anslut inte maskinen till eluttag som kontrolleras av väggbrytare eller automatisk timer.
- Ett strömavbrott kan radera all information i din maskins minne.
- Anslut inte maskinen till eluttag som förser andra större apparater eller liknande utrustning med ström, eftersom detta kan leda till strömavbrott.
- Undvik störande källor som högtalare eller trådlösa telefoners basenheter.



Snabbguide

Sända fax

Automatisk överföring

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange faxnumret med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna, ett kortnummer eller sökfunktionen.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Lagra nummer

Lagring av kortnummer

- 1 Tryck på **Menu/Set**, **2**, **3**, **1**.
- 2 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att skriva ett tvåsiffrigt kortnummer och tryck därefter på **Menu/Set**.
- 3 Ange ett nummer på högst 20 tecken och tryck på **Menu/Set**.
- 4 Ange ett namn på högst 15 tecken (eller lämna det här fältet tomt) och tryck på **Menu/Set**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Uppringning

Uppringning med kortnummer

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på **Search/Speed Dial**, tryck på **#** och ange därefter det tvåsiffriga kortnumret.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Använda sökfunktionen

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på **Search/Speed Dial**, och ange den första bokstaven i det namn du söker.
- 4 Tryck på **◀** eller **▶** för att söka i minnet.
- 5 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Kopiering

- 1 Tryck på  (**Copy**) för att tända den gröna lampan.
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Innehållsförteckning

1

Inledning	1-1
Använda den här bruksanvisningen	1-1
Så här hittar du information	1-1
Symboler som används i bruksanvisningen	1-1
Genomgång av kontrollpanelen.....	1-2
Ställa maskinen i energisparläge.....	1-4
Energisparfunktion.....	1-5
Ladda dokument.....	1-6
Använda dokumentmataren (ADF).....	1-6
Rekommenderad omgivning	1-6
Använda kopieringsglaset	1-8
Om papper.....	1-9
Rekommenderade papper.....	1-9
Hantera och använd specialpapper.....	1-10
Papperstyp och pappersformat för olika funktioner ...	1-11
Papperets vikt, tjocklek och kapacitet	1-12
Utmatningsfackens papperskapacitet	1-12
Utskrivbart område	1-13
Ladda papper, kuvert och vykort	1-14
Ladda papper eller annat utskrivbart media	1-14
För att ladda papper i pappersfack 2 (endast MFC-5840CN)	1-16
Ladda kuvert.....	1-19
Ladda vykort.....	1-20
Om faxmaskiner	1-21
Faxsignaler och handskakning	1-21
ECM (felkorrigeringsläge).....	1-22

2

Komma igång	2-1
Grundinställningar	2-1
Inställning av datum och tid	2-1
Inställning av Fax-ID.....	2-2
Ställa in telefonlinjetyp.....	2-3
Telefonväxel och överföring	2-3
Grundinställningar	2-4
Inställning av lägesåtergång.....	2-4
Inställning av papperstyp.....	2-4
Ställa in pappersformatet.....	2-5
Inställning av ringvolym	2-6
Inställning av knappvolym	2-6
Inställning av högtalarvolym	2-7

Aktivera den automatiska sommartidsfunktionen	2-7
Inställning av LCD-skärmkontrast.....	2-8
Ställa in maskinens fack på kopiering (endast MFC-5840CN)	2-8
Ställa in maskinens fack på faxläget (endast MFC-5840CN)	2-9

Inställning för sändning	3-1
Öppna faxläget	3-1
Så här ringer man	3-1
Manuell uppringning	3-1
Uppringning med kortnummer	3-2
Sök	3-2
Återuppringning med fax.....	3-2
Att faxa (svartvitt och färg).....	3-3
Faxöverföring i färg.....	3-3
Faxa från dokumentmataren.....	3-3
Faxa från kopieringsglaset.....	3-4
Automatisk överföring	3-5
Manuell överföring	3-5
Grundläggande sändningsfunktioner.....	3-6
Sända fax med flera inställningar	3-6
Kontrast	3-6
Faxupplösning	3-7
Dubbel åtkomst (gäller inte färgfax).....	3-8
Realtidsöverföring.....	3-9
Kontrollera jobbstatus	3-10
Avbryta ett fax som bearbetas	3-10
Ångra ett schemalagt jobb	3-10
Avancerad sändning.....	3-11
Gruppsändning (gäller inte färgfax)	3-11
Internationellt läge	3-12
Fördröjd faxesändning (gäller inte färgfax)	3-13
Fördröjd gruppsändning (gäller inte färgfax).....	3-14
Inställning för pollad överföring (standard) (ej tillgänglig för färgfax)	3-14
Inställning för polling med lösenord (ej tillgänglig för färgfax)	3-15
Sändningslås	3-16
Inprogrammering av lösenord.....	3-17
Byta lösenord för Sändningslås.....	3-17
Aktivera sändningslåset.....	3-17
Stänga av sändningslåset	3-18
Faxa dokument i Letter-storlek från kopieringsglaset... 3-18	

4

Inställning för mottagning	4-1
Grundläggande mottagningsfunktioner	4-1
Välja mottagningsläge	4-1
Välja eller ändra mottagningsläge	4-2
Inställning av Signalfördröjning.....	4-2
Inställning av signaltid för Fax/Tel (enbart Fax/Tel-läget)	4-3
Faxavkänning	4-4
Skriva ut en förminskad kopia av ett inkommande fax (Automatisk förminskning)	4-5
Faxutskrift från minnet	4-5
Mottagning till minne (gäller inte färgfax)	4-6
Pollning.....	4-7
Säker pollning.....	4-7
Inställning inför mottagning av pollning (Standard).....	4-7
Inställning för pollning från en annan fax med lösenord.....	4-8
Inställning av fördröjd pollning från annan fax.....	4-8
Sekventiell pollning.....	4-9

5

Snabbuppringning och uppringningsalternativ	5-1
Lagring av nummer för snabbuppringning.....	5-1
Lagring av kortnummer.....	5-1
Ändra kortnummer.....	5-2
Skapa grupper för grupsändning.....	5-3
Uppringningsalternativ.....	5-5
Åtkomstkoder och kreditkortsnummer.....	5-5
Paus	5-5

6

Fjärralternativ för fax (Gäller inte färgfax).....	6-1
Ställa in faxvidaresändning.....	6-1
Inställning av faxlagring.....	6-2
Ställa in PC Fax-mottagning.....	6-2
Stänga av Fjärralternativ för fax	6-3
Inställning av fjärråtkomstkod	6-4
Fjärråtkomst.....	6-5
Använda fjärråtkomstkod.....	6-5
Fjärrkommandon	6-6
Hämta faxmeddelanden	6-7
Byta nummer för faxvidaresändning.....	6-7

Utskrift av rapporter	7-1
Fax- och journalställningar.....	7-1
Inställning av överföringsrapporten.....	7-1
Inställning av journalperiod	7-2
Utskrift av rapporter	7-3
Skriva ut en rapport	7-3

Kopiering	8-1
Använda maskinens kopieringsfunktion	8-1
Aktivering av kopieringsläget.....	8-1
Kopiering av en sida	8-2
Göra flera kopior	8-2
Avbryta kopieringen	8-2
Använda de tillfälliga kopieringsknapparna	8-3
Öka kopieringshastigheten eller kvaliteten	8-4
Förstora eller förminska den kopierade bilden.....	8-5
Ställa in papperstyp (endast MFC-5440CN).....	8-6
Ställa in val av pappersfack (endast MFC-5840CN)...	8-7
Ändra de tillfälliga kopieringsinställningarna.....	8-8
Ställa in pappersformatet (endast MFC-5840CN) ...	8-9
Ange pappersformat	8-9
Justera ljusstyrkan.....	8-10
Justera kontrasten	8-10
Sortera kopior med dokumentmataren	8-11
Göra N på 1-kopia eller poster (Sidlayout)	8-11
Byte av grundinställning för kopiering.....	8-15
Öka kopieringshastigheten eller kvaliteten	8-15
Justera ljusstyrkan	8-15
Justera kontrasten	8-15
Justera färgmängden.....	8-16
Juridiska begränsningar.....	8-17

Walk-Up PhotoCapture Center™ (endast MFC-5840CN)	9-1
Inledning	9-1
PhotoCapture Center™-krav	9-2
Komma igång.....	9-3
Skriva ut Index (miniatyrer).....	9-5
Skriva ut bilder	9-6
DPOF-utskrift.....	9-8
Byte av grundinställningar	9-9
Öka utskriftshastigheten eller kvaliteten	9-9

Ange pappersformat	9-9
Justera ljusstyrkan	9-10
Justera kontrasten	9-10
Färgförstärkning	9-10
Beskärning	9-12
Utan kanter	9-12
Felmeddelanden	9-13
Använda PhotoCapture Center™ från datorn	9-14
Skanna dokument med PhotoCapture Center™	9-14

10

Viktig information	10-1
Att tänka på för din säkerhet	10-1
LAN-anslutning	10-1
Meddelande om överensstämmelse med direktiv från International ENERGY STAR®	10-1
Säkerhetsföreskrifter	10-2
Varumärken	10-4

11

Felsökning och rutinunderhåll	11-1
Felsökning	11-1
Felmeddelanden	11-1
Dokument fastnar	11-5
Dokument fastnar längst upp i dokumentmataren.	11-5
Dokument fastnar i dokumentmataren.	11-5
Papper fastnar i skrivare eller maskin	11-6
Papper har fastnat i pappersfacket	11-6
Papper har fastnat i maskinen	11-7
Driftsproblem	11-9
Hur du ändrar LCD-språk	11-14
Kompatibilitet	11-14
Förbättra utskriftskvaliteten	11-15
Rengöra skrivhuvudet	11-15
Kontrollera utskriftskvaliteten	11-16
Kontrollera utskriftsjusteringen	11-18
Kontroll av bläckförbrukningen	11-19
Packning och transport av maskinen	11-20
Rutinunderhåll	11-23
Rengöring av skanner	11-23
Rengöring av skrivarvalsen i maskinen	11-24
Byte av bläckpatroner	11-25

A

Bilaga A	A-1
Avancerad mottagning	A-1
Användning av sidoapparat	A-1
Fax/Tel-läge	A-1
Fax/Tel-läget i energisparläge	A-2
Använda en extern trådlös telefon	A-2
Byte av fjärrkoder	A-2
Anslut en extern apparat till maskinen	A-3
Ansluta en extern telefon	A-3
Anslutning av en extern telefonsvarare (TAD)	A-4
Tillvägagångssätt	A-4
Anslutningar	A-6
Inspelning av meddelande på en extern telefonsvararen	A-6
Telefonväxelsystem (PBX)	A-7
Installation av maskinen i ett telefonväxelsystem... ..	A-7
Extrafunktioner för telefonlinjer	A-7

B

Bilaga B	B-1
Skärmprogrammering	B-1
Funktionvalstabell	B-1
Minneslagring	B-1
Programmeringsknappar	B-2
Skriva in text	B-12
Mellanslag	B-12
Felkorrigering	B-12
Upprepning av bokstäver	B-12
Specialtecken och -symboler	B-13

O

Ordlista	O-1
-----------------------	------------

S

Specifikationer	S-1
Produktbeskrivning	S-1
Allmänt	S-1
Papper	S-3
Kopiering	S-4
PhotoCapture Center (endast MFC-5840CN)	S-5
Fax	S-6
Skanner	S-7
Skrivare	S-8
Gränssnitt	S-8
Datorkrav	S-9

Tillbehör	S-10
Nätverk (LAN)	S-11
Tillbehör, extern utskrifts-/skanningsserver för trådlös kommunikation (NC-2200w)	S-12
Register	R-1
Fjärråtkomstkort	F-1

1 Inledning

Använda den här bruksanvisningen

Tack för att köpt Brother Multi-Function Center (MFC). Din maskin är enkel att använda. Textmeddelanden på LCD-skärmen talar om hur du programmerar de olika funktionerna. Du får bäst nytta av din maskin om du läser igenom denna bruksanvisning.

Så här hittar du information

Samtliga huvudrubriker och underrubriker finns i innehållsförteckningen. Du hittar information om en specifik funktion med hjälp av registret längst bak i bruksanvisningen.





Symboler som används i bruksanvisningen

Den här bruksanvisningen innehåller speciella symboler som vill uppmärksamma dig på varningar, viktig information eller förebyggande åtgärder. För att göra det enklare för dig använder vi speciella teckensnitt och vissa av meddelandena visas dessutom på LCD-skärmen.

Fet stil Text med fet stil motsvarar specifika knappar på maskinens kontrollpanel.

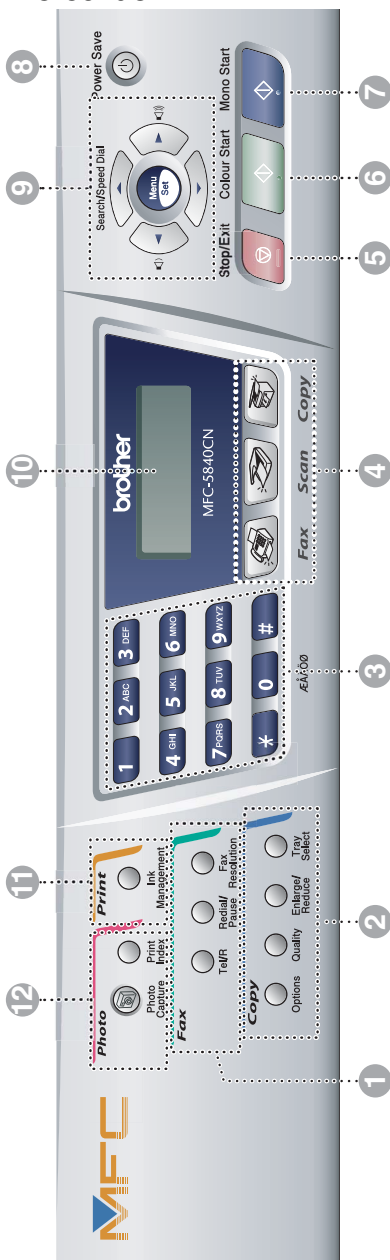
Kursiv stil Text med kursiv stil vill göra dig uppmärksam på något viktigt eller hänvisar till ett annat avsnitt.

Courier New LCD-skärmtextern på maskinen visas med teckensnittet Courier New.

-  Varningar meddelar dig hur du ska göra för att undvika personskada.
-  Procedurer du måste följa eller undvika för att inte orsaka skada på maskinen.
-  Information om hur du agerar i en viss situation eller hur du kan använda aktuell funktion tillsammans med andra funktioner.
-  Felaktig inställning av enheter och funktioner som inte är kompatibla med maskinen.

Genomgång av kontrollpanelen

MFC-5840CN



1 Fax- och telefonknappar:

Tel/R

Använd den här knappen när du vill prata i den externa telefonluren vid F/T-signal.

Du kan även använda den här knappen för att överföra ett samtal till en anknötning som är kopplad till en automatisk telefonväxel.

Redial/Pause

Med den här knappen slår du automatiskt om det senast slagna numret. Du kan även lägga in en paus i snabbnummer.

Fax Resolution

Ställer in upplösning inför sändning av ett faxmeddelande.

2 Kopieringsknappar (tillfälliga inställningar):

Options

Med den här knappen kan du snabbt och enkelt välja tillfälliga kopieringsinställningar.

Quality

Använd den här knappen för att tillfälligt ändra kopieringskvaliteten.

Enlarge/Reduce

Med den här knappen väljer du skalförändring vid kopiering.

Tray Select (endast MFC-5840CN)

Med den här knappen väljer du vilket fack som ska användas för nästa kopia.

3 Kombinerade siffer- och bokstavsknappar

Med de här knapparna kan du slå telefon- och faxnummer eller skriva in information i maskinen.

4 Lägescnappar:



Fax

Aktiverar faxläget.



Scan

Aktiverar skannerläget.



Copy

Aktiverar kopieringsläget.

5 Stop/Exit



Stop/Exit

Avbryter en operation eller lämnar menyn.

6 Colour Start



Colour Start

Med den här knappen startar du faxesändning eller färgkopiering. Du kan också starta skanningen (i färg eller svart beroende på datorns skannerinställningar).

7 Mono Start



Mono Start

Med den här knappen startar du faxesändning eller svart/vit kopiering. Du kan också starta skanningen (i färg eller svart beroende på datorns skannerinställningar).

8 Power Save

Du kan ställa maskinen i energisparläge.

9 Programmeringsknappar:

Menu/Set

Samma knappar används för Menu och Set.

Med den här knappen öppnar du menyn för att programmera och spara dina inställningar i din maskin.



Du använder knapparna för att justera volymen för envägshögtalaren eller under samtal i faxläge.

▲ Search/Speed Dial

Med den här knappen söker du efter nummer i maskinens minne. Du kan även slå nummer från minnet genom att trycka på # och välja ett tvåsiffrigt nummer.



Tryck för att gå till föregående meny.



Tryck för att bläddra igenom menyer och alternativ.

10 LCD-skärm (skärm med flytande kristaller)

Visar meddelanden som hjälper dig att ställa in och använda din maskin.

11 Utskriftsknappar:

Ink Management

Tryck på den här knappen när du vill rengöra skrivhuvuden samt kontrollera utskriftskvaliteten och bläcknivån.

12 Foto-knappar: (endast MFC-5840CN)

PhotoCapture

Med den här knappen öppnar du PhotoCapture Center™-läget.

Print Index

Du kan snabbt och enkelt skriva ut indexet med miniatyrbilder från ditt mediakort.

Ställa maskinen i energisparläge

När maskinen inte används, kan du ställa den i energisparläge genom att trycka på energisparknappen. I energisparläget tar maskinen emot telefonsamtal som vanligt. Mer information om faxmottagning i energisparläge finns i tabellen på sidan 1-5. Fördröjda fax som ställts in kommer att sändas. Du kan även ta emot faxmeddelanden med hjälp av fjärrfunktionen om du inte befinner dig vid din maskin. Om du vill använda någon annan funktion måste du sätta på maskinen.

Ställa in maskinen i energisparläge

Håll knappen **Power Save** nedtryckt tills följande meddelande visas på LCD-skärmen:
LCD-skärmen slocknar.

Stänger ner

Avbryta energisparläget för maskinen

Håll knappen **Power Save** nedtryckt tills följande meddelande visas på LCD-skärmen:

Var god vänta

Datum och tid visas på LCD-skärmen (faxläge).



Maskinen rengör skrivhuvudet med jämna mellanrum även när den är avstängd.

Ingen maskinen-funktion kan användas om du drar ut nätkabeln.



Du kan stänga av maskinen genom att anpassa **Power Save**-knappen enligt beskrivning på nästa sida. I avstängt läge är inte några maskinen-funktioner tillgängliga. (Se *Energisparfunktion* på sidan 1-5.)



Den externa telefonen eller telefonsvararen är alltid tillgänglig.

Energisparfunktion

Du kan anpassa maskinens **Power Save**-knapp. Standardläget är `Fax mottagn:På`. Du kan då ta emot fax och samtal även när maskinen är försatt i energisparläge. Om du inte vill att maskinen ska ta emot faxmeddelanden eller samtal, ändrar du den här inställningen till `Fax mottagn:Av`. (Se *Ställa maskinen i energisparläge* på sidan 1-4.)

- 1 Tryck på **Menu/Set, 1, 6**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja `Fax mottagn:Av` (eller `Fax mottagn:På`).
- 3 Tryck på **Menu/Set**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

Energisparinställning	Mottagningsläge	Tillgängliga funktioner
Fax mottagn:På (grundinställning)	Endast fax Ext:Tel/Tad	Faxmottagning, Faxavkänning, Fördröjd fax, Fjärralternativ för fax, Fjärråtkomst: <ul style="list-style-type: none">■ Du kan inte ta emot fax om någon av knapparna Mono Start eller Colour Start är intryckta.■ Fördröjd fax och fjärralternativ för fax ska ställas in innan du stänger av maskinen.
	Manuell Fax/Tel*	Fördröjd fax, faxavkänning: <ul style="list-style-type: none">■ Du kan inte ta emot fax om någon av knapparna Mono Start eller Colour Start är intryckta.■ * Du kan inte ta emot ett fax automatiskt även om du har ställt in mottagningsläget till <code>Fax/Tel</code>.■ Fördröjd fax ska ställas in innan du stänger av maskinen.
Fax mottagn:Av	—	Inga maskinen-funktioner kommer att vara tillgängliga.

Ladda dokument

Du kan sända fax, göra kopior och skanna från dokumentmataren eller kopieringsglaset.

Använda dokumentmataren (ADF).

Dokumentmataren rymmer cirka 35 ark som matas individuellt genom maskinen. Använd standardark (80 g/m²) och lufta arken väl innan du placerar dem i dokumentmataren.

Rekommenderad omgivning

Temperatur: 20° C - 30° C

Luftfuktighet: 50% - 70%

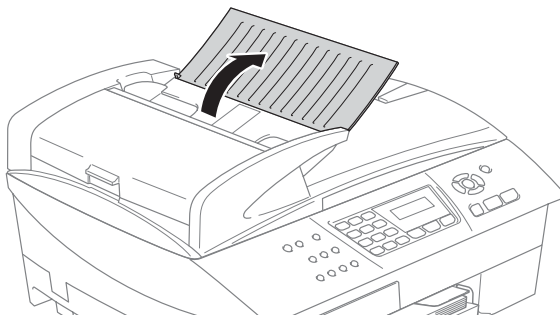
Papper: 80 g/m² A4

- ⊘ Använd INTE rullade, skrynkliga, vikta eller rivna dokument eller dokument som har klammer, gem, lim eller tejp.

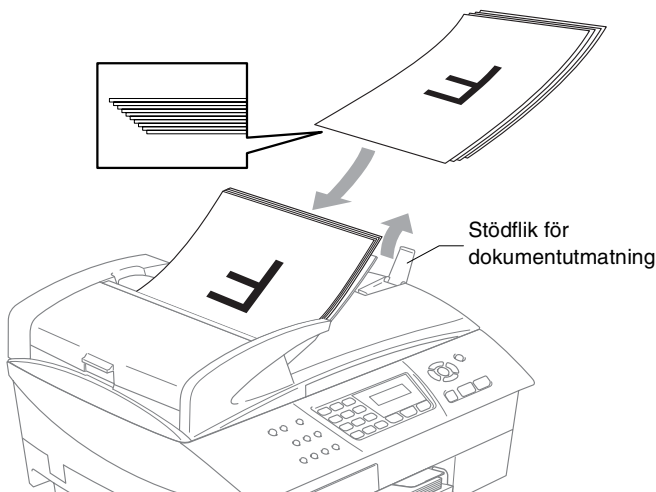
Använd INTE kartong, tidningar eller tyger. (Om du avser att faxa, kopiera eller skanna ett dokument av den här typen, se *Använda kopieringsglaset* på sidan 1-8.)

- Se till att utskrivna dokument är helt torra.
- De dokument som ska faxas måste vara mellan 14,8 och 21,6 cm breda, och 14,8 och 35,6 cm höga.

- 1 Vik ut dokumentstödet för dokumentmataren.



- 2 Lufta arken väl och sära något på dem. Stoppa in dokumenten i mataren **med texten uppåt och med den övre kanten först** tills du känner att de vidrör matarrullen.
- 3 Justera pappersguiderna så att de anpassas till dokumentets bredd.
- 4 Vik ut stödfliken för dokumentutmatning.



- ! **DRAG INTE** i dokumentet medan det matar.
- ! Om du skall använda dokumentmataren måste skannerglasat vara tomt.

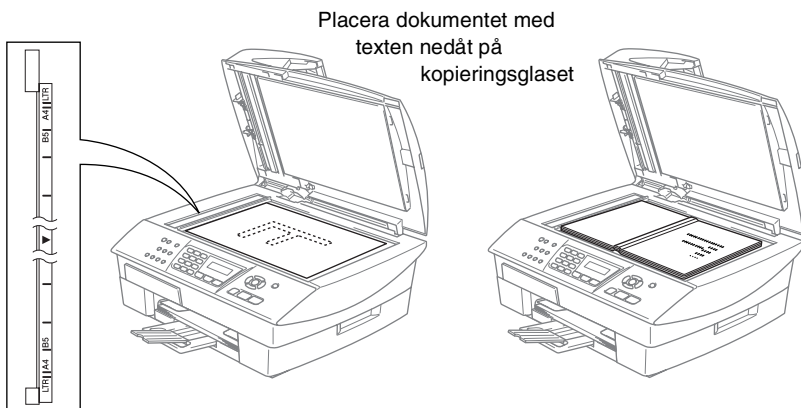
Använda kopieringsglaset

Du kan från kopieringsglaset faxa sidor ur en bok eller enstaka sidor. Dokumentets kan som störst vara A4 (21,6 till 29,7 cm).



Dokumentmataren måste vara tom när du använder kopieringsglaset.

1 Lyft på maskinens lock.



2 Använd markeringarna på kopieringsglaset för att centrera dokumentet med texten nedåt.

3 Stäng maskinens lock.



Smäll inte ner locket över en bok eller grovt papper som ska kopieras. Tryck inte heller ned locket.

Om papper

Utskriftskvaliteten kan påverkas av den papperstyp som används i maskinen.

Du uppnår bästa utskriftskvalitet för den inställning du har valt genom att ställa in papperstypen så att det överensstämmer med papperet som ligger i mataren.

Du kan använda normalt papper, papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), glättat papper, OH-film och kuvert.

Vi rekommenderar att du provar dig fram innan du köper en större mängd papper.

Du uppnår bästa resultat om du använder rekommenderat papper.



■ Om du skriver ut på papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), OH-film eller glättat papper, ska du komma ihåg att välja rätt papperstyp under fliken Grundläggande i skrivardrivrutinen eller i papperstypsinställningen i menyn (**Menu/Set, 1, 2**).

■ När du skriver ut på Brothers glättat papper, ladda först instruktionsarket som erhålls med det glättade papperet i pappersfacket och placera sedan det glättade papperet på instruktionsarket.

■ Om du använder OH-film eller glättat papper förhindrar du nedfläckning av andra kopior, eller att papper fastnar, genom att avlägsna varje ark så snart det har skrivits ut.

■ Undvik att vidröra den utskrivna ytan omedelbart efter utskrift, eftersom ytan kanske inte är torr och du kan få fläckar på fingrarna.

Rekommenderade papper

För att få det bästa utskriftsresultatet bör du använda Brothers papper. (Se tabellen nedan.)

Om det inte går att få tag i Brother-papper, rekommenderar vi att du testar olika papper innan du köper några större kvantiteter.

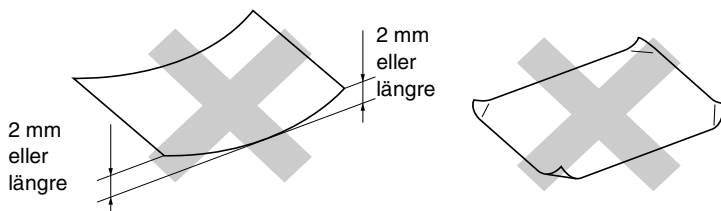
Vi rekommenderar att du använder "3M Transparency Film" när du skriver ut på OH-film.

Brother-papper

Papperstyp	Artikelnummer
A4 vanligt	BP60PA
A4 Glättat	BP60GLA
A4 bläckstråleskrivare (matt fotopapper)	BP60MA

Hantera och använda specialpapper

- Förvara pappersarken i de förseglade originalförpackningarna. Se till att arken ligger plant och på behörigt avstånd från fukt, direkt solljus och värme.
 - Den bestrukna sidan av glättat papper är skinande blank. Undvik att vidröra den (bestrukna) sidan. Lägg i glättat papper med den bestrukna sidan nedåt.
 - Undvik att vidröra någon sida av OH-filmen, eftersom denna typ av material lätt absorberar fukt och svett, vilket försämrar utskriftskvaliteten. OH-film som är avsedd för laserskrivare/kopieringsmaskiner kan smutsa ned nästa dokument. Använd endast OH-film som är avsedd för bläckstråleutskrift.
- ⊘ Använd inte papper:
- som är skadade, rullade, skrynkade eller felaktigt utformade



- som är extremt blanka eller strukturerade
- som skrivits ut på en skrivare
- som inte kan staplas ordentligt
- med skrovlig yta

Papperstyp och pappersformat för olika funktioner

Papperstyp	Pappersformat	Funktion			
		Fax	Kopiera	PhotoCapture (endast MFC-5840CN)	Skrivare
Beskuret papper	Letter	Ja*	Ja*	Ja*	Ja*
	A4	Ja*	Ja*	Ja*	Ja*
	Legal	Ja*	Ja*	-	Ja*
	Executive	-	-	-	Ja*
	JIS B5	-	-	-	Ja*
	A5	-	Ja	-	Ja
	A6	-	-	-	Ja
Kort	Foto	-	Ja	Ja	Ja
	Foto L	-	-	-	Ja
	Foto 2L	-	-	Ja	Ja
	Registerkort	-	-	-	Ja
	Vykort 1	-	-	-	Ja
	Vykort 2 (dubbelt)	-	-	-	Ja
Kuvert	C5-kuvert	-	-	-	Ja
	DL-kuvert	-	-	-	Ja
	COM-10	-	-	-	Ja
	Monarch	-	-	-	Ja
	JE4-kuvert	-	-	-	Ja
OH-film	Letter	-	Ja	-	Ja
	A4	-	Ja	-	Ja

* Fax 2 kan också användas. (endast MFC-5840CN)

Papperets vikt, tjocklek och kapacitet

Papperstyp		Vikt	Tjocklek	Antal ark
Beskuret papper	Vanligt papper	64 till 120 g/m ² (7,7 till 14,5 kg)	0,08 till 0,15 mm (0.003" till 0,006")	100 ^{*1+2} 250 ^{*3} (Fack 2) (endastMFC-5840CN)
	Bläckpapper	64 till 200 g/m ² (7,7 till 24,04 kg)	0,08 till 0,25 mm (0.003" till 0,01")	20
	Glättat papper	Upp till 220 g/m ² (Upp till 26,31 kg)	Upp till 0,25 mm (Upp till 0,01")	20
Kort	Fotokort	Upp till 240 g/m ² (Upp till 29,03 kg)	Upp till 0,28 mm (Upp till 0,01")	20
	Registerkort	Upp till 120 g/m ² (Upp till 14,51 kg)	Upp till 0,15 mm (Upp till 0,006")	30
	Vykort	Upp till 200 g/m ² (Upp till 24,04 kg)	Upp till 0,23 mm (Upp till 0,01")	30
Kuvert		75 till 95 g/m ² (9 till 11,3 kg)	Upp till 0,52 mm (Upp till 0,02")	10
OH-film		-	-	10

*1 Upp till 50 ark för Legal-format (80 g/m²).

*2 Upp till 100 ark 80 g/m².

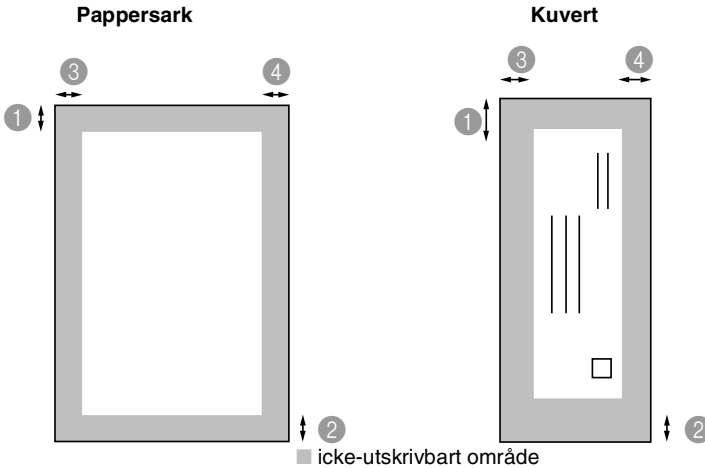
*3 Upp till 250 ark 80 g/m².

Utmatningsfackens papperskapacitet

Utmatningsfack	<p>Upp till 50 ark 80 g/m² (A4)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ OH-film och glättat papper måste avlägsnas från pappersfacket så snart de matats ut för att förhindra nedfläckning av efterföljande kopior. ■ Legal kan inte staplas i utmatningsfacket.
----------------	--

Utskrivbart område

Hur stort det utskrivbara området är beror på inställningarna i det program du använder. Nedan anges hur stort detta område är på pappersark och kuvert.



	① Längst upp	② Längst ner	③ Vänster	④ Höger
Pappersark	3 mm (0 mm)*1	3 mm (0 mm)*1	3 mm (0 mm)*1	3 mm (0 mm)*1
Kuvert	12 mm	24 mm	3 mm	3 mm



*1 Om funktionen för utskrift utan kanter är aktiverad.

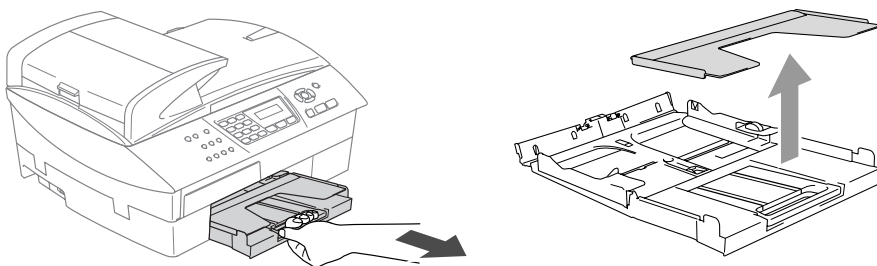
- Utskrivbart område beror på vald inställning i skrivardrivrutinen.
- Siffrorna ovan är ungefärliga. Det verkliga utskriftsområdet kan variera beroende på vilken typ av pappersark som används.
- (Endast MFC-5840CN)
Du kan använda den kantlösa funktionen endast med Fack 1.

Ladda papper, kuvert och vykort

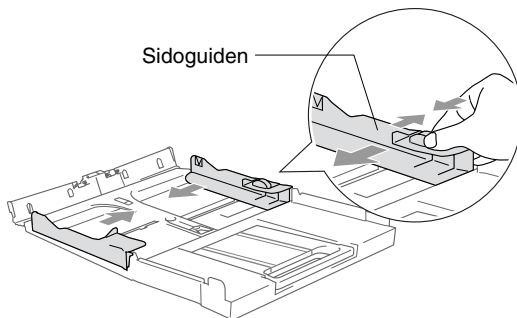
- För fack 2, se *För att ladda papper i pappersfack 2 (endast MFC-5840CN)* på sidan 1-16.
- (Endast MFC-5840CN)
Öppna och stäng skannerloppet för att återställa det efter att du fyllt på pappersfacket, om du använder *Autoval*.

Ladda papper eller annat utskrivbart media

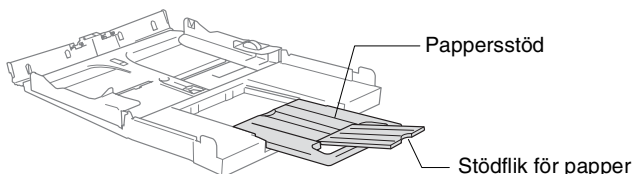
- 1 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen och ta bort utmatningsfacket.



- 2 Tryck på och flytta sidoguiden tills den ligger i linje med pappersbredden.

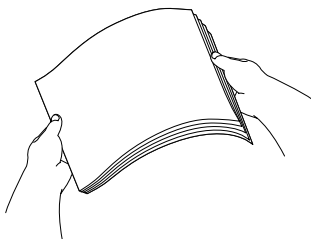


- 3 Dra ut pappersstödet och vik upp stödfliken.



- Använd stödfliken för pappersformaten Letter, Legal och A4.

- 4** Om du luftar pappersarken väl, minskar du risken för pappersstopp i maskinen.



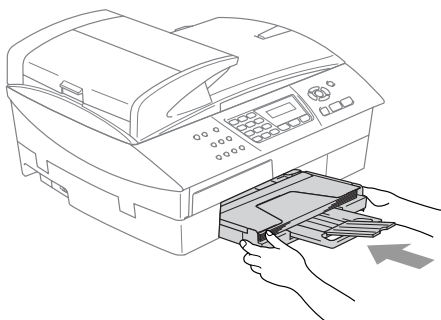
- 5** Lägg i papperet i pappersfacket med textsidan vänd nedåt och med den övre kanten först.

Kontrollera att arken ligger plant i facket och att arkhöjden inte överstiger markeringen.




- Kontrollera att pappersguiderna vid sidorna ligger mot papperet.
- Skjut inte in papperet för långt i pappersfacket så att de trycks upp mot baksidan av facket och orsakar matningsproblem.

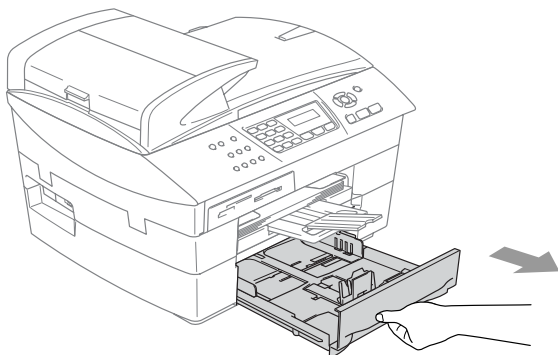
- 6** Sätt tillbaka utmatningsfacket och skjut in facket försiktigt i maskinen.



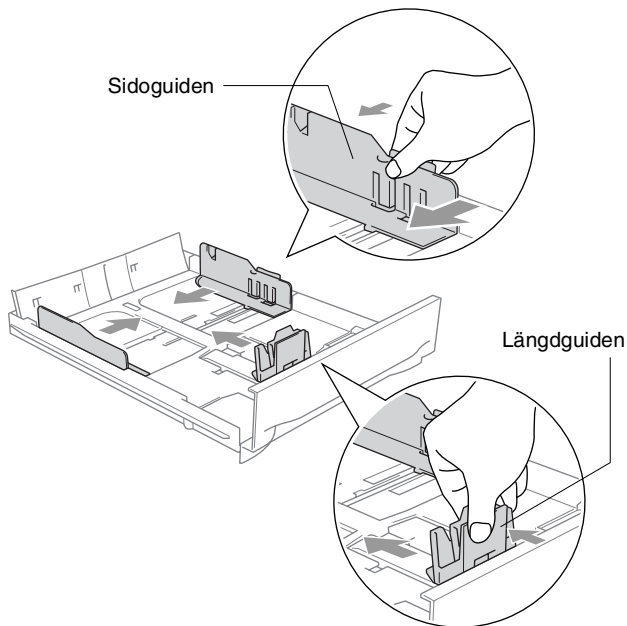
För att ladda papper i pappersfack 2 (endast MFC-5840CN)

 Du kan endast använda vanliga pappersformat i fack 2: Letter, Legal , A4, Executive eller B5.

1 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.

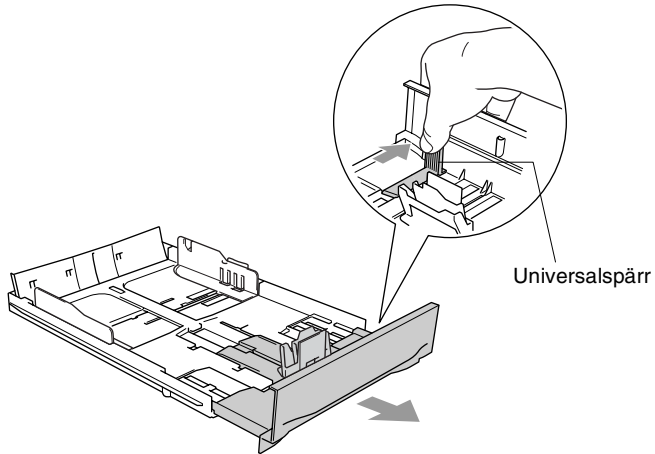


2 Tryck på och flytta sido- och längdguiderna tills de ligger i linje med papperets bredd och längd.

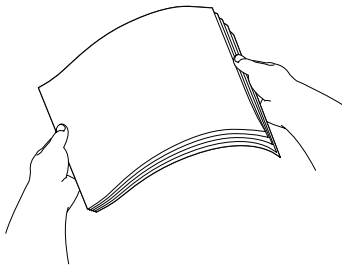




Tryck och håll in universalspärren då du skjuter ut pappersfackets framsida om du använder Legal-papper.

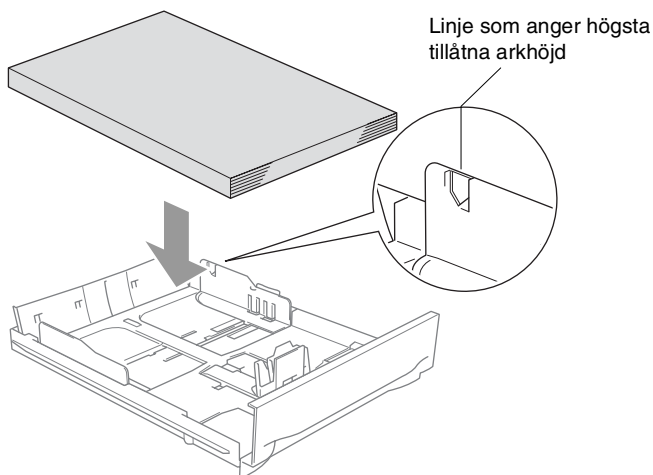



- 3** Om du luftar pappersarken väl, minskar du risken för pappersstopp i maskinen.



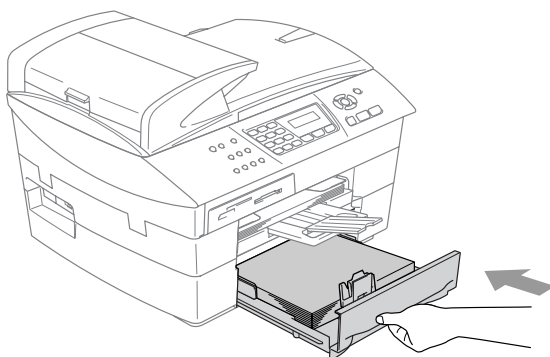
- 4** Lägg i papperet i pappersfacket med textsidan vänd nedåt och med den övre kanten in först.

Kontrollera att arken ligger plant i facket och att arkhöjden inte överstiger markeringen.



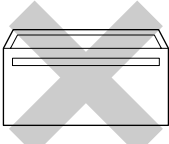
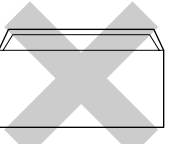
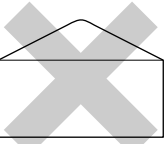
-  Kontrollera att papperets sido- och längdguider ligger mot papperet.

- 5** Sätt försiktigt tillbaka pappersfacket i maskinen.




Ladda kuvert

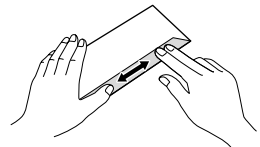
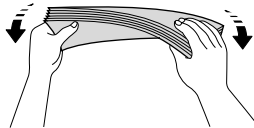
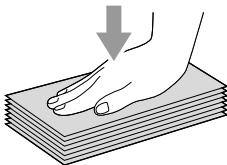
- Använd kuvert som väger 75 till -95 g/m².
- För vissa kuvert krävs att du ändrar marginalinställningarna i programmet. Du bör därför göra en testutskrift.
- ⊘ Om du vill undvika matningsproblem bör du inte använda de kuverttyper som anges nedan.

ANVÄND INTE FÖLJANDE KUVERT:			
<ul style="list-style-type: none">■ som är fodrade■ med relief (höjd skrift)■ med klämmor■ som är skrynkliga■ som är förtryckta på insidan			
■ Limmade	■ Rundad flik	■ Dubbelflik	■ "Triangelformad flik"
			

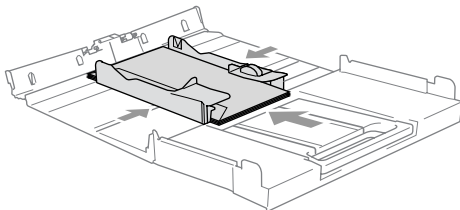
Ladda kuvert

1 Innan du laddar maskinen ska du se till att kuverten ligger så plant och jämnt som möjligt.

 Om kuverten "dubbelmatas" får du ladda pappersfacket med ett kuvert åt gången.

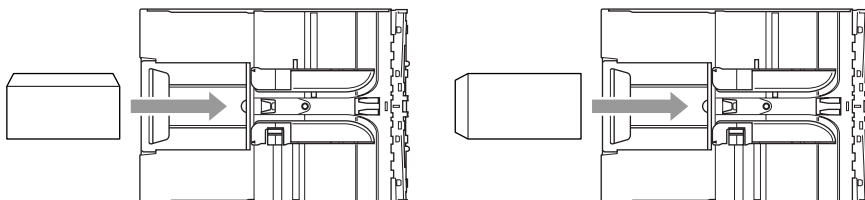


- 2** Lägg in kuvertet i pappersfacket med adressidan nedåt och med den övre kanten på kuvertet in först. Dra sidoguiden så att den ligger mot kuvertet.



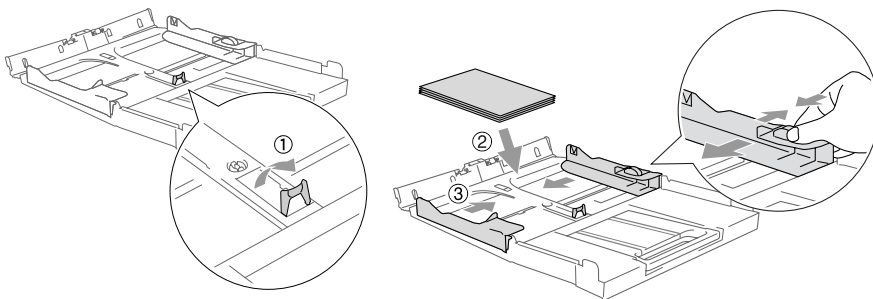
Om du får problem med kuvertutskriften ska du pröva någon av följande lösningar:

- 1** Öppna kuvertfliken.
- 2** Kontrollera att den öppna fliken antingen ligger åt sidan eller mot bakkanten innan du startar utskriften.
- 3** Justera storleken och marginalerna i programmet.



Ladda vykort

- 1** Lyft upp pappersstoppet och lägg in vykortet i pappersfacket. Dra sidoguiden så att den ligger mot vykortet.



Om faxmaskiner

Faxsignaler och handskakning

När någon sänder ett faxmeddelande börjar maskinen att avge faxsignaler (CNG-signaler). Detta är dämpade signaler med 4 sekunders mellanrum. Du hör dem efter att du slagit numret och tryckt på **Mono Start** eller **Colour Start** och de fortsätter i ungefär 60 sekunder efter uppringning. Under den tiden måste den sändande maskinen påbörja "handskakningen" eller anslutningen med mottagarmaskinen.

CNG-signaler skickas över telefonlinjen varje gång du sänder ett faxmeddelande automatiskt. Du lär dig snart att känna igen dessa dämpade signaler när du svarar i telefonen, och kan därmed avgöra om du har ett inkommande telefonsamtal eller faxmeddelande.

Den faxmaskin som tar emot ditt samtal sänder svarssignaler (höga, skrapande ljud). Mottagaren sänder dessa signaler i 40 sekunder samtidigt som meddelandet *Mottagning* visas på LCD-skärmen.

Om din maskin är inställd på Endast fax kommer den automatiskt att svara på varje samtal med dessa mottagnings signaler. Även om den som ringer upp lägger på, fortsätter maskinen att sända signaler i 40 sekunder samtidigt som meddelandet *Mottagning* visas på LCD-skärmen. Tryck på **Stop/Exit** för att avbryta överföringen.

Den s.k. "handskakningen" mellan faxmaskiner är den tid under vilken sändarens CNG-signaler och mottagarens signaler överlappar varandra. Den måste vara i minst 2 till 4 sekunder för att faxmaskinerna ska kunna registrera hur det aktuella faxmeddelandet ska sändas och tas emot. Handskakningen kan inte inledas förrän mottagaren svarar på det inkommande samtalet. CNG-signalerna varar enbart i 60 sekunder efter att numret har slagits. Det är därför viktigt att den faxmaskin som tar emot meddelandet svarar på så få signaler som möjligt.



Om du har en extern telefonsvarare (TAD) kopplad till faxlinjen avgörs i telefonsvararen hur många signaler som ska tas emot innan den svarar.

ECM (felkorrigeringsläge)

Felkorrigeringsläget (ECM) på din maskin garanterar felfri faxöverföring vid sändning/mottagning. Om ett fel uppstår under överföringen sänder maskinen om de sidor som omfattas av felet. ECM-överföring är endast möjlig mellan faxmaskiner som är utrustade med ECM-funktionen. Om detta är fallet kontrolleras och felkorrigeras dina inkommande och utgående faxmeddelanden kontinuerligt av maskinen.

Det måste finnas tillräcklig med minneskapacitet för att maskinen ska kunna hantera detta.

2 Komma igång

Grundinställningar

Inställning av datum och tid

När maskinen inte används visar den datum och tid. Om du ställer in Fax-ID kommer maskinen att skriva ut datum och tid på alla fax som du skickar. Du måste eventuellt programmera in datum och tid på nytt efter ett strömavbrott. Övriga inställningar påverkas ej.

1 Tryck på **Menu/Set, 0, 2.**

2 Ange de två sista siffrorna i aktuellt årtal.

Tryck på **Menu/Set.**

3 Ange månad med två siffror.

Tryck på **Menu/Set.**

(Skriv exempelvis 09 för september och 10 för oktober.)

4 Ange datum med två siffror.

Tryck på **Menu/Set.**

(Skriv exempelvis 06 för den 6:e)

5 Ange tid i 24-timmarsformat.

Tryck på **Menu/Set.**

(Skriv exempelvis 15:25 för fem i halv fyra på eftermiddagen)

6 Tryck på **Stop/Exit.**

LCD-skärmen visar datum och tid när maskinen befinner sig i faxläge.

Grund inställ. 2.Datum/Tid

Inställning av Fax-ID

Du bör lagra ditt namn eller företagsnamn, faxnummer och telefonnummer så att de kan skrivas ut på alla faxsidor som du sänder.

Det är viktigt att du anger faxnummer i internationellt standardformat, det vill säga enligt följande:

- Plustecken (+) (tryck på knappen ✳)
- Landskod (till exempel 46 för Sverige eller 41 för Schweiz)
- Riktnummer minus den inledande nollan (8 för Stockholm)
- Ett mellanslag
- Lokalt nummer. Använd mellanslag för att göra numret lättare att läsa.

Ett exempel: Om maskinen är installerad i Storbritannien, linjen används för både fax- och telefonsamtal och ditt nationella telefonnummer är 0161 444 5555, ställer du in fax- och telefonnumret i din Fax-ID på följande sätt: +44 161 444 5555.

1 Tryck på **Menu/Set**, **0**, **3**.

2 Skriv ditt faxnummer (högst 20 tecken).

Tryck på **Menu/Set**.

Grund inställ. 3.Fax ID



Du kan inte skriva bindestreck i faxnummer. Tryck på ► om du vill lägga in ett mellanslag mellan siffrorna.

3 Skriv ditt namn med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna (högst 20 tecken). (Se *Skriva in text* på sidan B-12.)

Tryck på **Menu/Set**.

4 Tryck på **Stop/Exit**.



Om Fax-ID redan är inprogrammerat bör du att trycka på **1** för att göra en ändring eller på **2** för att avsluta utan att ändra.

Ställa in telefonlinjetyp

Om du ansluter maskinen till en telefonlinje med automatisk telefonväxel PABX (PBX), ADSL eller ISDN för att skicka och ta emot fax, är det också nödvändigt att ändra inställning för telefonlinjen enligt följande.

- 1 Tryck på **Menu/Set, 0, 5**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Televäxel (PBX)**, **ADSL**, **ISDN** (eller **Normal**).
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Telefonväxel och överföring

Maskinen är inställd för att kopplas in på det allmänna telefonnätet. Flera kontor använder dock ett centralt telefonsystem eller en automatisk telefonväxel (PABX). Din faxmaskin kan kopplas till de flesta telefonväxelsystem (PABX). Maskinens återuppringningsfunktion stöder endast "timed break recall" (TBR). TBR fungerar med de flesta telefonväxelsystem så att du kan få kontakt med en utgående linje eller överföra samtal till en annan anknnytning. Den här funktionen kan användas när knappen **Tel/R** trycks ned.

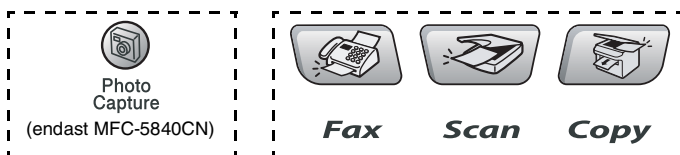


Du kan välja knappen **Tel/R** som en del av ett lagrat kortnummer. När du programmerar in kortnummer (**Menu/Set 2-3-1**) tryck först på **Tel/R** (skärmen visar "!") och därefter anger du telefonnumret. Om du gör detta behöver du inte trycka på **Tel/R** varje gång du slår ett kortnummer. (Se *Lagring av nummer för snabbuppringning* på sidan 5-1.)

Grundinställningar

Inställning av lägesåtergång

Det finns tre tillfälliga lägesväljare på maskinen kontrollpanel: Fax, Skanning och Kopiering. Knappen PhotoCapture (endast MFC-5840CN) är endast en tillfällig lägesknapp. Du kan ställa in hur många sekunder eller minuter som ska gå innan maskinen återgår till faxläget efter skanning eller kopiering. Om du väljer Av, förblir maskinen i det läge du använde senast.



- 1 Tryck på **Menu/Set, 1, 1.**
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
0 Sek, 30 Sek, 1 Min, 2 Min, 5 Min
eller Av.
Tryck på **Menu/Set.**
- 3 Tryck på **Stop/Exit.**

Grundinställn
1.Lägestimer

Inställning av papperstyp

Du erhåller bästa utskriftskvalitet om du ställer in maskinen för papperstypen du för tillfället använder.

- 1 Tryck på **Menu/Set, 1, 2.**
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
Vanligt, Bläck, Glättat
eller OH Film.
Tryck på **Menu/Set.**
- 3 Tryck på **Stop/Exit.**

Grundinställn
2.Papperstyp



- Maskinen matar ut papper med texten uppåt på pappersfacket på maskinens framsida. Om du använder OH-film eller glättat papper förhindrar du nedfläckning av andra kopior, eller att papper fastnar, genom att avlägsna varje ark så snart det har skrivits ut.
- (Endast MFC-5840CN)
Du kan endast använda vanligt papper i fack 2.

Ställa in pappersformatet

Du kan välja mellan fem olika pappersformat när du kopierar: Letter, Legal, A4, A5 och 10 x 15 cm samt tre storlekar för faxutskrift: Letter, Legal och A4. Om du tänker använda ett nytt pappersformat i maskinen måste du även ändra inställningen för papperstyp så att maskinen kan anpassa inkommande faxmeddelanden till en utskriftssida.

1 Tryck på **Menu/Set, 1, 3**.

2 (Endast MFC-5840CN)

Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Övre eller Nedre.

Tryck på **Menu/Set**.

3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Letter, Legal, A4, A5 eller 10x15cm.

Tryck på **Menu/Set**.

4 Tryck på **Stop/Exit**.



(Endast MFC-5840CN)

Du kan endast använda vanliga pappersformat Letter, Legal eller A4 i fack 2.

Grundinställn 3.Pappersformat


Inställning av ringvolym

Du kan ställa in önskad volym eller stänga Av den helt.

- 1 Tryck på **Menu/Set, 1, 4, 1.**
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
Låg, Med, Hög eller Av.
Tryck på **Menu/Set.**
- 3 Tryck på **Stop/Exit.**

Volym 1. Ring volym

—ELLER—

Du kan välja ringvolym för maskinen när denna befinner sig i beredskapsläget (när den inte arbetar). I faxläge  trycker du på ◀ eller ▶ för att justera volymen. Maskinen ger en signal för varje knapptryckning så att du kan avgöra om den valda inställningen är riktig. Volymen ändras för varje knapptryckning. Den nya inställningen gäller tills du ändrar den på nytt.

Inställning av knappvolym

Du kan ställa in knappvolymen. Grundinställningen är Låg. Om knappvolymen är aktiverad hörs en ton från maskinen när du trycker på en knapp, gör ett misstag eller efter varje gång du tar emot eller sänder ett faxmeddelande.

- 1 Tryck på **Menu/Set, 1, 4, 2.**
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
alternativ.
(Låg, Med, Hög eller Av)
Tryck på **Menu/Set.**
- 3 Tryck på **Stop/Exit.**

Volym 2. Knappvolym

Inställning av högtalarvolym

Du kan ställa in högtalarvolymen.

- 1** Tryck på **Menu/Set, 1, 4, 3.**
- 2** Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
Låg, Med, Hög eller Av.
Tryck på **Menu/Set.**
- 3** Tryck på **Stop/Exit.**

Volym 3.Högtalarvolym

Aktivera den automatiska sommartidsfunktionen

Du kan ställa in maskinen så att den automatiskt anpassas till sommartid. Tiden kommer då att flyttas fram en timme på våren och tillbaka en timme på hösten. Kontrollera att du anger rätt datum och tid i Datum/Tid.

- 1** Tryck på **Menu/Set, 1, 5.**
- 2** Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På (eller Av).
Tryck på **Menu/Set.**
- 3** Tryck på **Stop/Exit.**

Inställning av LCD-skärmkontrast

Du får en skarpare återgivning om du ställer in LCD-skärmkontrasten. Om du har svårt att se vad som står på LCD-skärmen bör du ändra kontrastinställningarna.

- 1 Tryck på **Menu/Set**, **1**, **7**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Ljus** eller **Mörk**.

Grundinställn
7.LCD Styrka

Tryck på **Menu/Set**.

- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Ställa in maskinens fack på kopiering (endast MFC-5840CN)

Du kan ändra standardfacket som ska användas för kopiering.

- 1 Tryck på **Menu/Set**, **1**, **8**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
Endast fack#1,
Endast fack#2, eller **Autoval**.

Grundinställn
8.Fack:Kopiera

Tryck på **Menu/Set**.

- 3 Tryck på **Stop/Exit**.



- Om båda facken använder samma typ och format av papper, gör **Autoval** att din maskin tar papper från fack 2 om fack 1 är utan papper.
- Du kan endast använda vanliga pappersformat i fack 2: Letter, Legal eller A4.

Ställa in maskinens fack på faxläget (endast MFC-5840CN)

Du kan ändra standardfacket som ska användas för att skriva ut mottagna fax.

1 Tryck på **Menu/Set, 1, 9**.

2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja

Endast fack#1,

Endast fack#2, eller Autoval.

Tryck på **Menu/Set**.

3 Tryck på **Stop/Exit**.

Grundinställn 9.Fack:Fax





■ Autoval gör att din maskin kan ta papper först från fack 1 eller från fack 2 om:

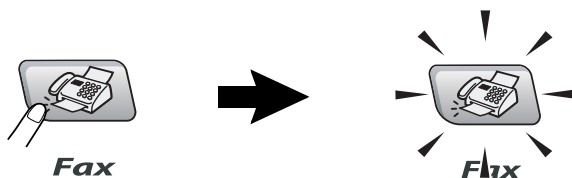
- fack 1 har slut på papper.
- fack 2 ställts in för ett annat pappersformat som är lämpligare för de mottagna faxen.
- när de båda facken använder samma pappersformat och fack 1 inte är inställt för att använda vanligt papper.

■ Du kan endast använda vanliga pappersformat i fack 2: Letter, Legal eller A4.

3 Inställning för sändning

Öppna faxläget

Innan du sänder faxmeddelanden ska du se till att  (Fax) lyser grönt. Om den inte gör det ska du trycka på  (Fax) för att aktivera faxläget. Grundinställningen är Fax.



Så här ringer man

Du slår numret på något av följande sätt.

Manuell uppringning

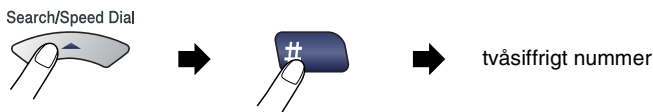
Skriv alla siffrorna i telefon- eller faxnumret.




ÆÅÄÖØ

Uppringning med kortnummer

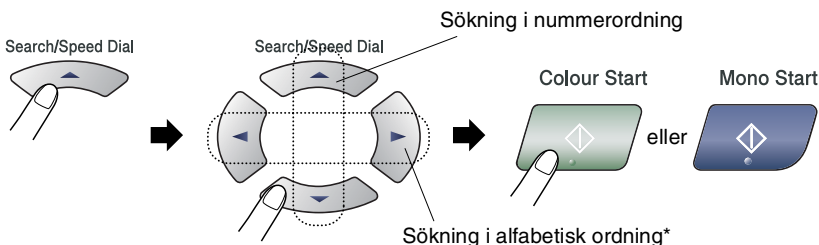
Tryck på **Search/Speed Dial**, #, och därefter det tvåsiffriga kortnumret. (Se *Lagring av kortnummer* på sidan 5-1.)



 Numret finns inte om LCD-skärmen visar *Ej registrerad* när du matar in kortnumret.

Sök

Du kan söka namn som du har lagrat tillsammans med kortnummer. Tryck på **Search/Speed Dial** och navigeringsknapparna för att söka. (Se *Lagring av kortnummer* på sidan 5-1.)



* När du söker i alfabetisk ordning kan du använda siffer- och bokstavsknapparna för att ange den första bokstaven i det namn du söker.

Återuppringning med fax

Om linjen är upptagen när du sänder ett fax manuellt trycker du på **Redial/Pause** och därefter på **Mono Start** eller **Colour Start** för att försöka på nytt. Om du vill ringa samma nummer igen sparar du tid genom att trycka på **Redial/Pause** och **Mono Start** eller **Colour Start**.

Redial/Pause fungerar endast om du slog numret från kontrollpanelen.

Om linjen är upptagen när du sänder ett fax automatiskt, slår maskinen om numret upp till tre gånger med fem minuters paus mellan varje uppringning.

Att faxa (svartvitt och färg)

Faxöverföring i färg

Maskinen kan skicka färgfax till maskiner som stödjer denna funktion.


Färgfax kan emellertid inte lagras i minnet. När du skickar ett färgfax i realtid kommer maskinen att sända det i realtid (även om Direktsändning är inställd på Av).



Funktionerna för fördröjt fax och pollningssändning fungerar inte för färgfax.

Faxa från dokumentmataren

Lägg i dokumentet med texten uppåt i dokumentmataren. Tryck på **Stop/Exit** för att avbryta.

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange faxnumret.


Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen börjar skanna av den första sidan.



Om minnet är fullt när du avser att faxa en sida kommer den att sändas i realtid.

Faxa från kopieringsglaset

Du kan från kopieringsglaset faxa sidor ur en bok eller enstaka sidor. Dokumentet kan vara upp till A4-format. Tryck på **Stop/Exit** för att avbryta överföringen.

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Lägg dokumentet på kopieringsglaset.
- 3 Ange faxnumret.

Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

■ Maskinen börjar läsa in den första sidan när du trycker på **Mono Start**.

■ Maskinen börjar sända när du trycker på **Colour Start**.

- 4 Tryck på **2** för att sända en sida (eller tryck på **Mono Start** igen).

Nästa sida?
1.Ja 2.Nej (Ring)

Maskinen börjar att sända dokumentet.

—**ELLER**—

Om du vill sända mer än en sida trycker du på **1** och går till steg 5.

- 5 Placera nästa dokument på kopieringsglaset.

Lägg i nästa ark
Tryck på Set

Tryck på **Menu/Set**.


Maskinen börjar att skanna dokumentet. (Upprepa steg 4 och 5 för varje ny sida.)



- Om minnet är fullt när du avser att faxa en sida kommer den att sändas i realtid.
- Du kan inte skicka flera sidor med färgfax.


Automatisk överföring

Det här är det enklaste sättet att sända ett fax på.

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange faxnumret med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna, ett kortnummer eller sökfunktionen. (Se *Så här ringer man* på sidan 3-1.)
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Manuell överföring


Om du använder manuell överföring hör du uppringningstonen, ringsignalen och faxmottagningstonen när du sänder ett faxmeddelande.

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Lyft den externa telefonluren och lyssna efter kopplingstonen.
- 4 Ange det faxnummer du vill använda.
- 5 När du hör faxtonen trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 6 Lägg på luren till den externa telefon om du har lyft den.

Grundläggande sändningsfunktioner

Sända fax med flera inställningar

Du kan ställa in följande funktioner när du sänder faxmeddelanden: kontrast, upplösning, internationellt läge, fördröjd fax timer, pollningsöverföring eller överföring i realtid.

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
Efter varje inställning får du en fråga på LCD-skärmen om du vill göra fler inställningar:

- 2 Tryck på **1** om du vill göra fler inställningar. LCD-skärmvisningen återgår till menyn Sänd inställ..

Nästa
1.Ja 2.Nej

—**ELLER**—


Tryck på **2** om du är färdig med dina inställningar och gå till nästa steg.

Kontrast

Du kan ändra kontrasten om du tycker att ett dokument är för mörkt eller för ljust.


Välj **Ljus** om du vill skicka ett ljust dokument.

Välj **Mörk** om du vill skicka ett mörkt dokument.

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på **Menu/Set, 2, 2, 1**.
- 4 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Auto**, **Ljus** eller **Mörk**.
Tryck på **Menu/Set**.


Sänd inställ.
1.Kontrast

Faxupplösning

Du kan använda knappen **Fax Resolution** för att ändra inställningen tillfälligt (endast för detta fax). I faxläge  trycker du på **Fax Resolution** och ▲ eller ▼ för att välja den inställningar du vill ha. Tryck därefter på **Menu/Set**.

—ELLER—

Du kan ändra grundinställningen:

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på **Menu/Set, 2, 2, 2**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den upplösning du vill ha.

Sänd inställ.
2.Faxupplösning

Tryck på **Menu/Set**.

Standard	Passar de flesta dokument.
Fin	Lämplig för liten text. Sändningen sker något långsammare än Standard.
S.Fin	Lämplig för liten text och grafik. Sändning sker långsammare än Fin.
Foto	Lämpligt för dokument med många olika gråskalor eller om det är ett fotografi. Denna inställning ger den långsammaste sändningen.

Dubbel åtkomst (gäller inte färgfax)

Du kan slå ett nummer och börja skanna in faxmeddelandet i minnet—även om maskinen tar emot, sänder eller skriver ut ett fax från minnet. Det nya jobbnumret och tillgängligt minne anges på LCD-skärmen.



Maskinen använder i regel dubbel åtkomst. Om du skickar ett färgfax kommer maskinen att sända det i realtid (även om *Direktsändning* är inställd på *Av*).

Antalet sidor du kan skanna in i minnet beror på hur mycket data de innehåller.



Om meddelandet *Minnet är fullt* visas under tiden som du skannar den första sidan i ett faxmeddelande, trycker du på **Stop/Exit** för att avbryta. Om meddelandet *Minnet är fullt* visas när du skannar in en efterföljande sida kan du trycka på **Mono Start** för att sända de sidor som redan har skannats in eller på **Stop/Exit** för att avbryta.


Realtidsöverföring

Maskinen skannar in dokument i minnet innan den sänder faxmeddelandet. Så snart telefonlinjen blir ledig börjar maskinen slå numret och sända faxmeddelandet.

Om minnet blir fullt tvingas maskinen att sända faxmeddelandet i realtid (även om *Direktsändning* är inställd på *Av*).

Ibland kanske du vill sända viktiga dokument utan att använda minnesfunktionen. Du kan då ställa in *Direktsändning* på *På* för alla dokument eller enbart för nästa fax.

Om du vill faxa flera sidor från kopieringsglaset ska Realtidsöverföring ställas på *Av*.

1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.

2 Ladda dokumentet.

3 Tryck på **Menu/Set, 2, 2, 5**.

4 Om du vill ändra grundinställningen trycker du på ▲ eller ▼ för att välja *På* (eller *Av*).

Sänd inställ.
5.Direktsändning


Tryck på **Menu/Set**.

—**ELLER**—

Endast för nästa faxesändning: Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Endast nästa fax*.

Tryck på **Menu/Set** och gå till steg 5.

5 Endast för nästa fax: Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *På* (eller *Av*).
Tryck på **Menu/Set**.

 Återuppringningsfunktionen fungerar inte vid överföring i realtid.

 När du skickar ett färgfax kommer maskinen att sända det i realtid (även om *Direktsändning* är inställd på *Av*).

Kontrollera jobbstatus

Kontrollera vilka jobb som ännu inte har sänts från minnet. (Meddelandet `Inga jobb väntar` visas på LCD-skärmen om det inte finns några jobb.)

- 1 Tryck på **Menu/Set, 2, 6.**
- 2 Om du har fler än ett jobb som ligger och väntar, trycker du på **▲** eller **▼** för att bläddra i listan.
- 3 Tryck på **Stop/Exit.**

Fax
6.Återst. job

Avbryta ett fax som bearbetas

Tryck på **Stop/Exit** om du vill avbryta ett fax, medan maskinen skannar, slår numret eller skickar faxet.

Ångra ett schemalagt jobb

Du kan ångra ett faxjobb som ligger och väntar i minnet.

- 1 Tryck på **Menu/Set, 2, 6.**
Jobb som ännu inte har sänts visas på LCD-skärmen.
- 2 Om du har mer än ett jobb som ligger och väntar, trycker du på **▲** eller **▼** för att välja vilket jobb som du vill avbryta.
Tryck på **Menu/Set.**
—ELLER—
Gå till steg 3 om du bara har ett schemalagt jobb.
- 3 Tryck på **1** för att avbryta.
Gå till steg 2 för att avbryta ett annat jobb.
—ELLER—
Tryck på **2** för att avsluta utan att avbryta.
- 4 Tryck på **Stop/Exit.**

Fax
6.Återst. job


Avancerad sändning

Grupsändning (gäller inte färgfax)

Använd grupsändning om du vill sända samma faxmeddelande till flera mottagare. Du kan välja grupper, kortnummer och upp till 50 manuellt slagna nummer i en grupsändning.

Tryck på **Menu/Set** mellan varje nummer. Använd **Search/Speed Dial** för att välja nummer enklare. (Mer information om gruppnummer finns i se *Skapa grupper för grupsändning* på sidan 5-3.)

Efter genomförd grupsändning kan du kontrollera resultatet i rapporten som skrivs ut automatiskt.


- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna ett nummer med hjälp av snabbvalsnummer, kortnummer, gruppnummer, sökfunktionen eller manuell uppringning. (Exempel: Gruppnummer)
- 4 Tryck på **Menu/Set** när mottagarens faxnummer eller namn visas på LCD-skärmen.
Du uppmanas att ange nästa nummer.
- 5 Ange nästa nummer. (Exempel: Kortnummer)
- 6 Tryck på **Menu/Set** när mottagarens faxnummer eller namn visas på LCD-skärmen.
- 7 Gå till steg 8 för att starta sändningen när du registrerat alla faxnummer.
- 8 Tryck på **Mono Start**.



- Om du inte använder några nummer för grupper, åtkomstkoder eller kreditkortsnummer, kan du grupsända faxmeddelanden till upp till 90 (endast MFC-5440CN) eller 150 (endast MFC-5840CN) olika mottagare.
- Tillgängligt minne varierar dock beroende på vilka jobb som lagras i minnet och hur många platser som används för grupsändning. Om du grupsänder till maximalt antal mottagare kan du inte använda dubbel åtkomst eller fördröjd sändning.
- Ange den långa nummertagningssekvensen på vanligt sätt, men kom ihåg att varje kortnummer räknas som ett nummer och att lagringsplatserna därför är begränsade.
- Om minnet är fullt trycker du på **Stop/Exit** för att avbryta jobbet. Om mer än en sida har skannats kan du trycka på **Mono Start** för att sända det som redan finns i minnet.

Internationellt läge

Du bör använda Internationellt läge om störningar förekommer på linjen när du sänder faxmeddelanden utomlands. Den här funktionen stängs automatiskt av efter att du har sänt ett faxmeddelande.


- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på **Menu/Set, 2, 2, 7**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På (eller Av).

Tryck på **Menu/Set**.

Sänd inställ.
7.Internat.läge

Fördröjd faxesändning (gäller inte färgfax)

Du kan lagra upp till 50 faxmeddelanden i minnet och sända dem vid valfri tidpunkt inom 24 timmar. Dessa fax skickas vid den tidpunkt som du anger i steg 4.

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på **Menu/Set, 2, 2, 3.**
- 4 Tryck på **Menu/Set** för att godkänna den visade tiden.

Sänd inställ.
3.Fördröjd sändn

—**ELLER**—

Ange vilken tid faxmeddelandet ska sändas (i 24-timmarsformat).

Tryck på **Menu/Set**.


(Skriv till exempel 19:45 för kvart i åtta på kvällen)



Det antal sidor du kan skanna in i minnet beror på hur mycket data de innehåller.

Fördröjd grupsändning (gäller inte färgfax)


Innan maskinen sänder fördröjda faxmeddelanden sparar den tid genom att sortera samtliga faxdokument i minnet efter destination och tidpunkt för sändning. Samtliga fördröjda faxmeddelanden med samma sändningstid och samma faxnummer kommer att skickas i samma sändning.

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Tryck på **Menu/Set, 2, 2, 4**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På (eller Av).
Tryck på **Menu/Set**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

Sänd inställ.
4.Samlings TX




Inställning för pollad överföring (standard) (ej tillgänglig för färgfax)

Sändning med polling innebär att du ställer in maskinen så att den väntar tills en annan maskin kan ta emot dokumentet.

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på **Menu/Set, 2, 2, 6**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Standard.
Tryck på **Menu/Set**.

Inställning för polling med lösenord (ej tillgänglig för färgfax)

Om du väljer **Pollad sändn.**: Säkrad måste alla som använder maskinen för pollning ange ett lösenord.

- 1** Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
 - 2** Ladda dokumentet.
 - 3** Tryck på **Menu/Set, 2, 2, 6**.
 - 4** Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Säkrad**.
Tryck på **Menu/Set**.
 - 5** Ange ett fyrsiffrigt nummer.
Tryck på **Menu/Set**.
-  Dokumentet lagras i minnet och kan hämtas från en annan faxmaskin tills du raderar faxmeddelandet i minnet genom att välja **Ångra** i menyn. (Se *Ångra ett schemalagt jobb* på sidan 3-10.)
-  Du kan enbart använda säker pollning om mottagaren också har en faxmaskin från Brother.

Sändningslås

Med sändningslås förhindrar du att obehöriga får tillträde till maskinen.

Följande funktioner är tillgängliga när Sändningslås är På:

- Faxmottagning
- Faxvidaresändning (förutsatt att Faxvidaresändning redan är På)
- Fjärråtkomst (förutsett att Faxlagring redan är På)
- PC FAX-mottagning

Följande funktioner är INTE tillgängliga när Sändningslås är På:

- Sända fax
- Kopiera
- Utskrift från datorn
- Skanning från datorn
- PhotoCapture (endast MFC-5840CN)



Du kan inte fortsätta att schemalägga fördröjda faxesändningar eller pollingjobb. Faxesändningar som redan har schemalagts kommer dock att sändas när du väljer Sändningslås På så de försvinner inte.

Om du har valt Faxvidaresändning eller Faxlagring (**Menu/Set, 2, 5**) innan du aktiverade Sändningslås På, kommer Faxvidaresändning och Faxlagring fortsätta fungera.



Stäng Av Sändningslås om du vill skriva ut faxen som finns lagrade i minnet.

Inprogrammering av lösenord



Kontakta din återförsäljare eller Brother om du glömt bort lösenordet för Sändningslås.

- 1 Tryck på **Menu/Set, 2, 0, 1**.
- 2 Ange ett fyrsiffrigt nummer som lösenord.
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Om du på LCD-skärmen ser **Bekräfta :**, skriver du lösenordet en gång till.
Tryck på **Menu/Set**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

Byta lösenord för Sändningslås

- 1 Tryck på **Menu/Set, 2, 0, 1**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Välj lösen**.
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Ange ett fyrsiffrigt nummer som lösenord.
Tryck på **Menu/Set**.
- 4 Ange ett fyrsiffrigt nummer för ett nytt lösenord.
Tryck på **Menu/Set**.
- 5 Om du på LCD-skärmen ser **Bekräfta :**, skriver du lösenordet en gång till.
Tryck på **Menu/Set**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Aktivera sändningslåset

- 1 Tryck på **Menu/Set, 2, 0, 1**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Välj Sändlås**.
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Ange det registrerade fyrsiffriga lösenordet.
Tryck på **Menu/Set**.
Maskinen stängs av samtidigt som meddelandet **Sändlåsläge** visas på LCD-skärmen.

Stänga av sändningslåset

- 1 Tryck på **Menu/Set**.
- 2 Ange det registrerade fyrsiffriga lösenordet.
Tryck på **Menu/Set**.
Sändningslåset stängs av automatiskt.



Meddelandet **Fel lösen** visas på LCD-skärmen om du anger fel lösenord. Maskinen förblir avstängd. Maskinen stannar i läget stängt läge tills rätt lösenord anges.

Faxa dokument i Letter-storlek från kopieringsglaset

När du vill faxa dokument i Letter-storlek, måste rätt storlek anges om du vill att hela dokumentet ska komma med.

- 1 Tryck på **Menu/Set, 2, 2, 0**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Letter** (eller **A4**).
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

4 Inställning för mottagning

Grundläggande mottagningsfunktioner

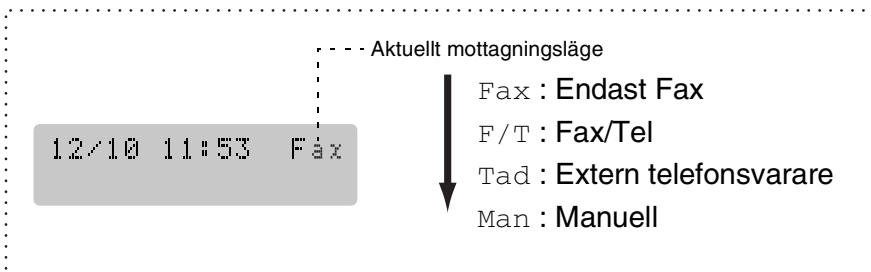
Välja mottagningsläge

Maskinen har fyra olika mottagningslägen. Välj det mottagningsläge som passar dig bäst.

LCD-skärm	Så här fungerar det	När det ska användas
Endast fax (automatisk mottagning)	Maskinen svarar automatiskt på varje samtal som om det vore ett faxmeddelande.	För reserverade faxlinjer.
Fax/Tel (fax och telefon) (med extern telefon eller sidoapparat)	Maskinen kontrollerar linjen och svarar automatiskt på varje samtal. Faxsamtal tas emot automatiskt. Om det handlar om ett telefonsamtal signalerar maskinen annorlunda så att du vet att du ska lyfta på luren.	Använd den här funktionen om du förväntar dig många faxmeddelanden och få telefonsamtal. Du kan inte ha en telefonsvarare på samma linje även om den är ansluten till ett separat vägguttag. Du kan inte heller använda telebolagets röstbrevlådefunktion.
Ext :Tel/Tad (endast med en extern telefonsvarare)	Telefonsvararen (TAD) svarar automatiskt på varje samtal. Röstmeddelanden lagras i din externa telefonsvarare (TAD). Faxmeddelanden skrivs ut.	Använd den här funktionen om du har anslutit en telefonsvarare till din maskinen. Den externa TAD-inställningen fungerar endast med en extern telefonsvarare. Signalfördröjning fungerar inte med dessa inställningar.
Manuell (manuell mottagning) (med extern telefon, sidoapparat eller med BT-signal)	Du kontrollerar telefonlinjen och måste själv besvara varje samtal.	Använd detta läge om du inte får så många fax, använder specialsigtjänsten eller om du använder en dator samtidigt. Om du hör faxsignaler väntar du tills maskinen tar över samtalet. Läggs sedan på. (Se <i>Faxavkänning</i> på sidan 4-4.)

Välja eller ändra mottagningsläge


- 1 Tryck på **Menu/Set, 0, 1**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja *Endast fax*, *Fax/Tel*, *Ext:Tel/Tad* eller *Manuell*.
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.



Inställning av Signalfördröjning

Du anger med signalfördröjning hur många signaler som ska gå fram innan maskinen svarar i läget *Endast fax* eller *Fax/Tel*. Om du har sidoapparater på samma linje som maskinen eller abonnerar på en av telebolagets signaltjänster, ska du ställa in maskinen på att ringa fyra signalen.


(Se *Användning av sidoapparat* på sidan A-1 och *Faxavkänning* på sidan 4-4.)


- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Tryck på **Menu/Set, 2, 1, 1**.
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** för att ange hur många signaler som ska gå fram innan maskinen svarar (00 - 05).
Tryck på **Menu/Set**.
(Om du väljer 00 går inga signaler fram.)
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

Inställning av signaltid för Fax/Tel (enbart Fax/Tel-läget)

I läget Fax/Tel måste du ställa in hur länge maskinen ska dubbelringa vid ett inkommande *telefonsamtal*. (Maskinen skriver automatiskt ut inkommande faxmeddelanden.)

Dubbelsignalen ges efter den vanliga telefonsignalen. Det är bara maskinen som ringer med dubbelringsignalen och inga andra telefoner på samma linje. Du kan dock besvara samtalet på samma linje som maskinen. (Se *Fax/Tel-läge* på sidan A-1.)

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Tryck på **Menu/Set, 2, 1, 2**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja hur länge maskinen ska ringa för att uppmärksamma dig på att du har ett inkommande telefonsamtal (20, 30, 40 eller 70 sekunder).
Tryck på **Menu/Set**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.


 Maskinen fortsätter att ringa under angiven tid även om den som ringer upp lägger på under dubbelsignalen.

Faxavkänning

När du använder den här funktionen behöver du inte trycka på **Mono Start**, **Colour Start** eller faxaktiveringskoden *51 när du svarar på ett faxesamtal. Välj På för att signalera till maskinen att faxesamtalet ska tas emot automatiskt, även om du har lyft på luren på en sidoapparat eller extern telefon. När du ser meddelandet *Mottagning* på LCD-skärmen eller hör faxsignaler i luren till en sidoapparat, som är kopplad till ett annat vägguttag, lägger du på luren och låter maskinen sköta resten.




- Om den här funktionen är På och maskinen inte kan ta emot ett faxesamtal när du lyfter på luren på en sidoapparat eller extern telefonlur, ska du trycka på faxaktiveringskoden *51.
- Ställ faxavkänning till Av om du sänder faxmeddelanden från en dator som ligger på samma telefonlinje som maskinen som tar emot meddelandena.
- Om du väljer Av betyder det att du aktiverar maskinen själv genom att lyfta på luren på en extern telefon eller en sidoapparat. Tryck sedan på **Mono Start** eller **Colour Start** på maskinen.
—ELLER—
genom att trycka på *51 om du inte befinner dig vid din maskin. (Se *Användning av sidoapparat* på sidan A-1.)

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Tryck på **Menu/Set**, **2**, **1**, **3**.
- 3 Använd ▲ eller ▼ för att välja På (eller Av).
Tryck på **Menu/Set**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

Skriva ut en förminskad kopia av ett inkommande fax (Automatisk förminskning)

Om du väljer På, förminskar maskinen automatiskt ett inkommande fax så att det anpassas till ett A4-, letter- eller legal-papper. Maskinen räknar fram förminskningsgraden med hjälp av originalets storlek och det pappersformat du har ställt in (**Menu/Set, 1, 3**).

1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.

2 Tryck på **Menu/Set, 2, 1, 5**.

3 Använd ▲ eller ▼ för att välja På (eller Av).

Mott.inställ. 5.Auto förminsk

Tryck på **Menu/Set**.

4 Tryck på **Stop/Exit**.



■ Använd den här inställningen om du tar emot faxmeddelanden som inte får plats på en sida. Om det skickade dokumentet är för långt kan maskinen ändå skriva ut det på två sidor.

■ Aktivera den här inställningen om vänster- och högermarginalerna skärs av.

Faxutskrift från minnet

Om du har valt Faxvidaresändning eller Faxlagring (**Menu/Set, 2, 5, 1**), kan du ändå skriva ut ett fax från minnet när du befinner dig vid maskinen. (Se *Inställning av faxlagring* på sidan 6-2.)

1 Tryck på **Menu/Set, 2, 5, 3**.

2 Tryck på **Mono Start**.

Mottagning till minne (gäller inte färgfax)


Meddelandet **Kontr** papper visas så snart pappersfacket töms vid faxmottagning. Fyll på papper. (Se *Ladda papper, kuvert och vykort* på sidan 1-14.)

Om Minnesmottagn är På vid det här tillfället...

Aktuell faxmottagning fortsätter samtidigt som kvarvarande sidor lagras i minnet (förutsatt att det finns ledig minneskapacitet). Även efterföljande faxmeddelanden lagras i minnet tills det blir fullt. I detta läge kan maskinen inte ta emot några fler faxmeddelanden. Ladda papper i pappersfacket och tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Om Minnesmottagn är Av vid det här tillfället...

Aktuell faxmottagning fortsätter samtidigt som kvarvarande sidor lagras i minnet (förutsatt att det finns ledig minneskapacitet). Maskinen tar inte emot några fler faxmeddelanden förrän du laddar mer papper i mataren. Ladda papper i pappersfacket om du vill skriva ut det senaste faxmeddelandet och tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Tryck på **Menu/Set, 2, 1, 6**.
- 3 Använd ▲ eller ▼ för att välja På (eller Av).
Tryck på **Menu/Set**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

Pollning

Pollning är en funktion du använder för att hämta faxmeddelanden från en annan maskin. Du kan alltså själv "polla" en annan maskin, men du kan även låta någon annan polla din maskin.

Alla som är inblandade i den här proceduren måste ställa in sina respektive faxmaskiner på pollning. Det är den person som pollar en annan maskin i syfte att hämta ett faxmeddelande som betalar för samtalet. Du betalar alltså för den pollning som du utför på en annan maskin.




Vissa faxmaskiner svarar inte på pollning.

Säker pollning

Med säker pollning förhindrar du att obehöriga får tillgång till dina och andras dokument när din maskin är inställd på pollning. Du kan enbart använda säker pollning om mottagaren också har en faxmaskin från Brother. Den som avser att hämta ett faxmeddelande via pollning måste ange ett aktuellt lösenord.


Inställning inför mottagning av pollning (Standard)

Mottagning via pollning innebär att du ringer en annan faxmaskin i syfte att hämta ett meddelande från den.

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Tryck på **Menu/Set**, **2**, **1**, **7**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Standard*.
Tryck på **Menu/Set**.
- 4 Ange det faxnummer du avser att polla.
Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.


Inställning för pollning från en annan fax med lösenord

Kontrollera att du använder samma lösenord som den andra maskinen.

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Tryck på **Menu/Set, 2, 1, 7**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Säkrad*.
Tryck på **Menu/Set**.
- 4 Ange ett fyrsiffrigt lösenord.
Lösenordet skall vara detsamma som på den maskinen du skall polla.
Tryck på **Menu/Set**.
- 5 Ange det faxnummer du avser att polla.
- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Inställning av fördröjd pollning från annan fax

Du kan ställa in maskinen så att den pollar en annan maskin vid ett senare tillfälle.



- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Tryck på **Menu/Set, 2, 1, 7**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Timer*.
Tryck på **Menu/Set**.
- 4 Ange tidpunkten (i 24-timmarsformat) för pollning.
Exempel: skriv 21:45 för kvart i tio på kvällen.
Tryck på **Menu/Set**.
- 5 Ange det faxnummer du avser att polla.
Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen pollar vid den tidpunkt du har valt.



Du kan enbart ställa in en fördröjd pollning.

Sekventiell pollning

Maskinen kan begära dokument från flera faxmaskiner på samma gång. Allt du behöver göra är att välja källor i steg 5. En rapport för sekventiell pollning skrivs ut efter avslutat arbete.

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
 - 2 Tryck på **Menu/Set**, **2**, **1**, **7**.
 - 3 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja *Standard*, *Säkrad* eller *Timer*.
Tryck på **Menu/Set** när ditt alternativ visas på LCD-skärmen.
 - 4 Gå till steg 5 om du valde *Standard*.
 - Om du väljer *Säkrad* anger du ett fyrsiffrigt nummer och trycker på **Menu/Set** innan du går till steg 5.
 - Om du väljer *Timer* anger du tidpunkten (i 24-timmarsformat) för pollning och trycker på **Menu/Set** innan du går till steg 5.
 - 5 Ange de faxmaskiner du vill polla med hjälp av kortnummer, sökfunktionen, en grupp (se *Skapa grupper för gruppsändning* på sidan 5-3) eller de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Du måste trycka på **Menu/Set** mellan varje faxnummer.
 - 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen pollar varje nummer eller grupp i tur och ordning för avsedda dokument.
-  Tryck på **Stop/Exit** när maskinen ringer upp om du vill ångra pågående pollning.
- Tryck på **Menu/Set**, **2**, **6** om du vill ångra samtliga sekventiella pollningmottagningar. (Se *Ångra ett schemalagt jobb* på sidan 3-10.)

5 Snabbuppringning och uppringningsalternativ

Lagring av nummer för snabbuppringning

Du kan ställa in maskinen på två typer av snabb uppringning: kortnummer och grupper för grupsändning av fax. När du slår ett snabbnummer visas aktuellt namn (om det är lagrat) eller nummer på LCD-skärmen.



Nummer för snabbuppringning som är lagrade i minnet raderas inte vid strömavbrott.

Lagring av kortnummer

Du kan lagra kortnummer så att du endast behöver trycka på några få knappar för att slå ett nummer (**Search/Speed Dial**, #, tvåsiffrigt nummer och **Mono Start** eller **Colour Start**). MFC-5440CN kan lagra 40 kortnummer och MFC-5840CN kan lagra 100 kortnummer.

1 Tryck på **Menu/Set**, **2**, **3**, **1**.

2 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att mata in ett tvåsiffrigt kortnummer (01-40 för MFC-5440CN, 00-99 för MFC-5840CN.)
(Tryck till exempel på **05**.)

Tryck på **Menu/Set**.

3 Ange telefon- eller faxnumret (högst 20 tecken).
Tryck på **Menu/Set**.

Prog. kortnr 1.Kortnummer

- 4** Ange namnet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna (högst 15 tecken).

Tryck på **Menu/Set**.

(Du kan använda tabellen på sidan B-12 om du vill ha hjälp med att skriva bokstäver.)

—**ELLER**—

Tryck på **Menu/Set** för att lagra numret utan ett tillhörande namn.

- 5** Gå till steg 2 för att lagra ett annat kortnummer.

—**ELLER**—

Tryck på **Stop/Exit**.

Ändra kortnummer

Om du försöker att lagra ett kortnummer på en plats som redan innehåller ett nummer, visar LCD-skärmen numret eller namnet för detta nummer. Du uppmanas därefter att göra ett av följande:

- 1** Tryck på **1** för att ändra det lagrade numret.

—**ELLER**—

Tryck på **2** för att avsluta utan att ändra.

Så här ändrar du sparade namn och nummer:

- Om du vill ändra ett tecken trycker du på ◀ eller ▶ för att placera markören under tecknet och skriver ett nytt tecken.
- Om du vill radera hela numret eller namnet trycker du på **Stop/Exit** när markören är under första siffran eller bokstaven. Tecknen ovanför och till höger om markören raderas.

- 2** Ange ett nytt nummer.

Tryck på **Menu/Set**.

- 3** Följ anvisningarna från steg 4 i Lagring av kortnummer. (Se sidan 5-1.)

Skapa grupper för grupsändning

Grupper ger dig möjlighet att sända samma faxmeddelande till flera mottagare med hjälp av några få knappar (**Search/Speed Dial**, #, ett tvåsiffrigt nummer och **Mono Start**). Först måste du lagra varje faxnummer som ett kortnummer.

Därefter lägger du dem i en grupp. Varje grupp motsvaras av ett kortnummer. Du kan ha upp till sex grupper, eller tilldela upp till 39 nummer (MFC-5440CN) eller upp till 99 nummer (MFC-5840CN) till en stor grupp.

(Se *Lagring av kortnummer* på sidan 5-1 och *Grupsändning (gäller inte färgfax)* på sidan 3-11.)

1 Tryck på **Menu/Set, 2, 3, 2**.

Prog. kortnr
2.Skapa grupper

2 Ange det tvåsiffriga kortnumret för din grupp med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.

Skapa grupper
Kortnummer? #

Tryck på **Menu/Set**.

(Tryck till exempel på **07** och **Menu/Set**.)

3 Ange gruppnumret (1 till 6) med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.

Skapa grupper
Skapa grupp:G01

Tryck på **Menu/Set**.

(Tryck till exempel på **1** för grupp 1.)




Gruppnumret måste vara mellan 1 och 6.

4 För att koppla kortnummer till gruppen anger du dem enligt följande:

Skapa grupper
G01:#05#09

Exempel, för kortnumren 05 och 09. Tryck på **Search/Speed Dial, 05, Search/Speed Dial, 09**. Följande meddelande visas på LCD-skärmen: #05#09.

- 5 Tryck på **Menu/Set** för att bekräfta kortnumren för denna grupp.
 - 6 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och tabellen på sidan B-12 för att skriva gruppens namn.
Tryck på **Menu/Set**.
(Exempel: skriv NYA KUNDER).
 - 7 Tryck på **Stop/Exit**.
-  Du kan skriva ut en lista med samtliga kortnummer. Gruppnumren anges i "GROUP"-kolumnen.
(Se *Utskrift av rapporter* på sidan 7-3.)

Uppringningsalternativ



Man kan ringa upp på tre olika sätt. (Se *Så här ringer man* på sidan 3-1.)

Åtkomstkoder och kreditkortsnummer

Ibland kanske du vill ha möjlighet att välja mellan ett antal telefonbolag när du ska ringa ett samtal. Taxor kan variera beroende på tidpunkt och destination. Du kan utnyttja låga taxor genom att lagra åtkomstkoder, telefonoperatör eller kreditkortsnummer som kortnummer. Du kan spara dessa långa nummer genom att dela upp dem och spara delarna som olika kortnummer. Du kan även inkludera manuell uppringning med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. (Se *Lagring av kortnummer* på sidan 5-1.)

Du kan exempelvis lagra '555' som kortnumret #03 och '7000' som kortnumret #02. Om du trycker på **Search/Speed Dial, #03**, **Search/Speed Dial, #02**, och **Mono Start** eller **Colour Start** kommer du att ringa '555-7000'.

Om du temporärt vill ändra ett nummer kan du ersätta en del av numret med manuell inmatning med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.

Om du exempelvis vill ändra numret till 555-7001 kan du trycka **Search/Speed Dial, #03**, och därefter trycka **7001** med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.



Om du måste invänta en ny kopplingston eller signal i nummertagningssekvensen, ska du då lägga in en paus genom att trycka på **Redial/Pause**. Varje knapptryckning motsvarar en paus på 3,5 sekunder.

Paus

Tryck på **Redial/Pause** för att lägga in en paus på 3,5 sekunder mellan de nummer som slås. Om du ringer utomlands kan du trycka på **Redial/Pause** så många gånger du vill för att öka pausens längd.

6

Fjärralternativ för fax (Gäller inte färgfax)



Du kan endast använda ett fjärralternativ för fax åt gången:
Faxvidaresändning—ELLER—Faxlagring—ELLER—
PC FAX-mottagning—ELLER—Av.

Du kan byta inställningen när som helst (**Menu/Set, 2, 5, 1**).
(Se *Stänga av Fjärralternativ för fax* på sidan 6-3.)

Ställa in faxvidaresändning

När du väljer faxvidaresändning lagrar maskinen mottagna faxmeddelanden i minnet. Därefter slår maskinen faxnumret som programmerats in och faxmeddelandet sänds vidare.

1 Tryck på **Menu/Set, 2, 5, 1**.

2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Vidaresändning.
Tryck på **Menu/Set**.

Du uppmanas att ange det nummer som ska ringas upp och som faxmeddelandet ska skickas till.

3 Ange numret för vidaresändningen (högst 20 tecken).

Tryck på **Menu/Set**.

4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja

Backuputskr: På eller

Backuputskr: Av.

Tryck på **Menu/Set**.

Vidaresändning Backuputskr: På



■ Om du väljer Backuputskr: På, skriver maskinen ut faxmeddelandet så att du får en kopia om det skulle hinna bli ett strömavbrott innan faxet har skickats vidare.

■ Om faxmottagningen är på kan inte maskinen ta emot färgfax såvida inte avsändarmaskinen konverterar det till svartvitt innan sändning.

5 Tryck på **Stop/Exit**.

Inställning av faxlagring

Om du väljer Faxlagring lagrar maskinen mottagna faxmeddelanden i minnet. Du kan hämta faxmeddelanden från en annan plats om du använder funktionen Fjärråtkomst.

1 Tryck på **Menu/Set, 2, 5, 1.**

2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Faxlagring*.
Tryck på **Menu/Set.**

3 Tryck på **Stop/Exit.**



■ Om du aktiverat Faxlagring, skrivs en säkerhetskopia automatiskt ut på maskinen.

■ Om faxlagring är på kan inte maskinen ta emot färgfax såvida inte avsändarmaskinen konverterar det till svartvitt.

Ställa in PC Fax-mottagning

Om du väljer PC Fax-mottagning, kommer mottagna fax att temporärlagras i faxmaskinen och sedan automatiskt skickas vidare till datorn. Du kan sedan använda datorn för att visa och förvara dessa fax.

1 Tryck på **Menu/Set, 2, 5, 1.**

2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Pc fax mott.*
Tryck på **Menu/Set.**

3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
Backuputskr : På eller
Backuputskr : Av.

Tryck på **Menu/Set.**

4 Tryck på **Stop/Exit.**

<i>Pc fax mott</i> <i>Backuputskr : På</i>



- Innan du ställer in PC Fax-mottagning måste du installera programmet MFL-Pro Suite på datorn. Se till att din PC är ansluten och igång. (För mer information se *Använda Brother PC-FAX-funktionen* på sidan 5-1 i programvarans bruksanvisning på CD-ROM-skivan.)
- Om du väljer *Backuputskr: På*, skriver maskinen ut faxmeddelandet så att du får en kopia om det skulle hinna bli ett strömavbrott innan faxet har skickats vidare till datorn.
- Om du får ett felmeddelande och om maskinen inte kan skriva ut faxet som finns i minnet, kan du använda denna inställning för att skicka faxet till datorn. (För mer information se *Felmeddelanden* på sidan 11-1.)
- Då PC Fax-mottagning är på, kan din maskin endast skriva ut färgfax som den tar emot. Den kan inte spara dem i minnet.

Stänga av Fjärralternativ för fax

Om du ställer in *Av* för Fjärralternativ för fax och det finns fax i maskinens minne, visas två alternativ på LCD-skärmen.

- Om du trycker på **1**, kommer alla utskrivna fax att skrivas ut innan inställningen inaktiveras. Om en säkerhetskopia redan skrivits ut, skrivs den inte ut en gång till.
- Om du trycker på **2**, kommer minnet inte att raderas och inställningarna kommer att vara oförändrade.

(Se *Faxutskrift från minnet* på sidan 4-5.)


Inställning av fjärråtkomstkod

Med en fjärråtkomstkod kan du nå maskinens fjärrfunktioner trots att du inte befinner dig vid din maskin. Innan du använder de olika fjärrfunktionerna måste du välja en egen kod. Grundinställningen är att koden inte är aktiverad (--- *).


1 Tryck på **Menu/Set, 2, 5, 2**.

2 Ange en tresiffrig kod med siffrorna **0-9** eller * .

Tryck på **Menu/Set**. (Tecknet " * " kan inte ändras.)

 Använd inte samma kod som den du använde för faxaktivering (* 51) eller telefonaktivering (#51).
(Se *Användning av sidoapparat* på sidan A-1.)


3 Tryck på **Stop/Exit**.

 Du kan byta kod när som helst genom att ange en ny kod. Om du vill inaktivera din kod trycker du på **Stop/Exit** i steg 2 för att återgå till den inaktiva grundinställningen (--- *).

Fjärråtkomst

Du kan ringa till maskinen från en knapptelefon eller en annan faxmaskin och sedan använda fjärråtkomstkoden och fjärrkommandon för att hämta faxmeddelanden.

Använda fjärråtkomstkod

- 1** Slå ditt faxnummer från en telefon eller en annan faxmaskin som har tonvalsfunktion.
 - 2** Ange din fjärråtkomstkod omedelbart när maskinen svarar (tre siffror, följt av *).
 - 3** Maskinen ger en signal om den har tagit emot faxmeddelanden:
1 lång signal — Faxmeddelanden
Inga signaler — Inga faxmeddelanden
 - 4** När du hör två korta signaler från maskinen ska du ange ett kommando. Maskinen lägger på om du inte anger ett kommando inom 30 sekunder. Tre korta signaler från maskinen talar om att du angett ett felaktigt kommando.
 - 5** Tryck på **90** för att återställa maskinen när du är klar.
 - 6** Lägg på.
-  Om maskinen är inställd på läget **Manuell** samtidigt som du vill använda fjärråtkomstfunktionen, når du maskinen genom att låta den ringa i två minuter och därefter ange din fjärråtkomstkod inom 30 sekunder.


Fjärrkommandon

Följ de kommandon som listas nedan för att nå fjärråtkomstkodfunktionerna i maskinen. Om du ringer upp maskinen och anger din fjärråtkomstkod (tre siffror, följt av *), ger maskinen ifrån sig två korta signaler och du måste ange ett fjärrkommando.

Fjärrkommandon	Funktioner
95 Ändra inställningar för faxvidaresändning eller faxlagring	
1 AV	Du kan välja AV sedan du har tagit emot eller raderat alla dina meddelanden.
2 Faxvidaresändning	En lång signal betyder att ändringen har accepterats. Tre korta signaler betyder att något är fel med inställningen och att du inte kan göra några ändringar (exempelvis registrera ett nummer för faxvidaresändning). Du registrerar ditt nummer för faxvidaresändning genom att skriva 4. (Se <i>Byta nummer för faxvidaresändning</i> på sidan 6-7.) När du har registrerat numret kommer faxvidaresändningen att fungera.
4 Nummer för faxvidaresändning	
6 Faxlagring	
96 Hämta faxmeddelanden	
2 Hämta alla faxmeddelanden	Ange numret på fjärrmaskinen för att hämta lagrade faxmeddelanden. (Se sidan 6-7.)
3 Radera faxmeddelanden från minnet	Om du hör en lång ljudsignal, har faxet raderats från minnet.
97 Kontrollera mottagningsstatus	
1 Fax	Du kan kontrollera om maskinen har tagit emot några faxmeddelanden. En lång signal betyder att den har tagit emot meddelanden. Om inte, kommer du att höra tre korta signaler.
98 Ändra mottagningsläge	
1 Extern telefonsvarare	En lång signal betyder att ändringen har accepterats.
2 Fax/Tel	
3 Endast fax	
90 Avsluta	Tryck på 90 för att avsluta Fjärråtkomst. Vänta tills du hör en lång signal innan du lägger på luren.

Hämta faxmeddelanden


Du kan ringa din maskin från vilken som helst tonvalstelefon och sända dina faxmeddelanden till en faxmaskin.

- 1 Slå faxnumret.
 - 2 Ange din fjärråtkomstkod omedelbart när maskinen svarar (tre siffror, följt av *). En lång signal betyder att du har meddelanden.
 - 3 Tryck på de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna **962** när du hör två korta signaler.
 - 4 Invänta den långa signalen innan du med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparnas hjälp anger numret till den faxmaskin du vill sända meddelanden till, följt av ## (högst 20 tecken).
-  Du kan inte använda * och # när du slår detta nummer. Du kan dock trycka på # för att lägga in en paus.
- 5 Lägg på efter signalen från din maskin. Din maskin ringer upp den faxmaskin du angivit som mottagare och sänder över dina faxmeddelanden, som därefter skrivs ut.

Byta nummer för faxvidaresändning

Du kan ändra det förhandsinställda numret för faxvidaresändning från en annan telefon eller faxmaskin som är utrustad med en tonvalstelefon.

- 1 Slå faxnumret.
- 2 Ange din fjärråtkomstkod omedelbart när maskinen svarar (tre siffror, följt av *). En lång signal betyder att du har meddelanden.
- 3 Tryck på de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna **954** när du hör två korta signaler.
- 4 Invänta den långa signalen innan du med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparnas hjälp anger numret till den faxmaskin du vill vidaresända meddelanden till, följt av ## (högst 20 tecken).

 Du kan inte använda * och # när du slår detta nummer. Du kan dock trycka på # för att lägga in en paus.

- 5 Lägg på efter signalen från din maskin.

7 Utskrift av rapporter

Fax- och journalställningar

Du ställer in överföringsrapporten och journalperioder i funktionsvaltabellen.

Tryck på **Menu/Set, 2, 4, 1**.

—ELLER—

Tryck på **Menu/Set, 2, 4, 2**.

Inställning av överföringsrapporten

Du kan skriva ut en överföringsrapport som ett kvitto på att du har sänt ett faxmeddelande. Den här rapporten talar om vilken tid och vilket datum faxmeddelandet sändes och om överföringen lyckades (OK). Välj **På** eller **På+kopia** om du vill skriva ut en rapport efter varje faxesändning.

Om du ofta sänder faxmeddelanden till samma mottagare behöver du kanske mer information än bara jobbnumret för att veta vilka faxmeddelanden som måste sändas om. Välj **På+kopia** eller **Av+kopia** för att friska upp minnet genom att skriva ut en del av faxmeddelandets första sida på rapporten.



När överföringsrapporten är **Av** eller **Av+kopia** skrivs rapporten endast ut när det är ett överföringsfel och NG visas i RESULT-kolumnen.

1 Tryck på **Menu/Set, 2, 4, 1**.

2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Av+kopia**, **På**, **På+kopia** eller **Av**.

Tryck på **Menu/Set**.

3 Tryck på **Stop/Exit**.

Inställning av journalperiod

Du kan ställa in maskinen så att journaler skrivs ut med jämna mellanrum (vart 50:e fax/6, 12 eller 24 timmar/efter 2 eller 7 dagar). Om du väljer **Av** kan du skriva ut rapporter genom att följa anvisningarna på nästa sida.

Grundinställningen är **Vart 50:Nde fax**.

1 Tryck på **Menu/Set, 2, 4, 2**.

2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja ett intervall.

Rapportinst. 2.Journalperiod

Tryck på **Menu/Set**.

(Om du väljer 7 dagar uppmanas du att välja vilken dag perioden ska inledas med.)

3 Ange en tid i 24-timmarsformat när journalperioden ska inledas.

Tryck på **Menu/Set**.

(Exempel: skriv 19:45 för kvart i åtta på kvällen.)

4 Tryck på **Stop/Exit**.



Om du väljer 6, 12, 24 timmar, eller 2 eller 7 dagar, kommer maskinen att skriva ut rapporten vid angiven tid innan jobben raderas från minnet. Om minnet i maskinen blir fullt (200 jobb) före angivet intervall, kommer maskinen att skriva ut journalen tidigare än vanligt innan jobben i minnet raderas. Du kan skriva ut en rapport före angiven tid utan att radera de jobb som finns i minnet.



Om du väljer **Vart 50:Nde fax** skriver maskinen ut journalen när 50 fax har lagrats i minnet.

Utskrift av rapporter

Följande rapporttyper finns:

- | | |
|------------------|---|
| 1.Hjälplista | Skriver ut en hjälplista med enkla anvisningar om hur du snabbprogrammerar maskinen. |
| 2.Snabbval | Innehåller namn och nummer som lagrats i nummerordning i kortnummerminnet. |
| 3.Faxjournal | Innehåller information om de senaste inkommande och utgående faxmeddelandena. (TX betyder sändning.) (RX betyder mottagning.) |
| 4.Sändn. kvitto | Skriver ut en överföringsrapport om din senaste faxesändning. |
| 5.Egna inställn. | Innehåller dina inställningar. |
| 6.Nätverksinst. | Innehåller dina nätverksinställningar. |

Skriva ut en rapport


- 1** För MFC-5440CN, tryck **Reports**.
För MFC-5840CN, tryck **Menu/Set, 6**.
- 2** Tryck på ▲ eller ▼ för att välja vilken rapport du vill använda.
Tryck på **Menu/Set**.
—**ELLER**—
Ange numret på rapporten du vill skriva ut.
Exempel: Tryck på **1** om du vill skriva ut en hjälplista.
- 3** Tryck på **Mono Start**.


8 Kopiering

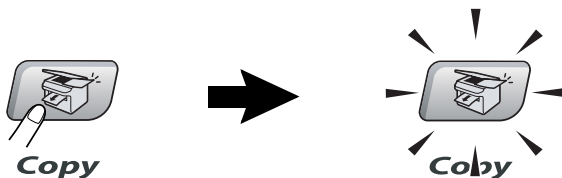
Använda maskinens kopieringsfunktion

Du kan göra 99 kopior åt gången med hjälp av kopieringsfunktionen i maskinen.

Aktivering av kopieringsläget

Innan du börjar kopiera ska du se till att  (**Copy**) lyser grönt.

Om den inte gör det ska du trycka  (**Copy**) för att aktivera **Kopierings**-läget. Grundinställningen är Fax. Du kan själv ställa in hur många sekunder det ska dröja innan maskinen lämnar Copy-läget. (Se *Inställning av lägesåtergång* på sidan 2-4.)



LCD-skärmen visar grundinställningen för kopiering.



100% Normal 01

Skalförändring vid kopiering



Kvalitet

Antal kopior

Kopiering av en sida

- 1 Tryck på  (**Copy**) för att den ska bli grön.
 - 2 Ladda dokumentet.
(Se *Ladda dokument* på sidan 1-6.)
 - 3 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
-  Tryck på **Stop/Exit** för att avbryta kopieringen.

Göra flera kopior

- 1 Tryck på  (**Copy**) för att den ska bli grön.
 - 2 Ladda dokumentet.
 - 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange hur många kopior du vill ha (upp till 99).
 - 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
-  Tryck på **Options** för att sortera kopiorna. (Se *Använda de tillfälliga kopieringsknapparna* på sidan 8-3.)

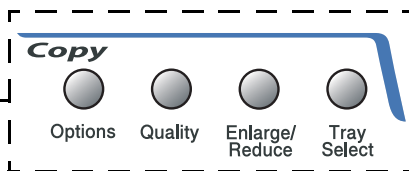
Avbryta kopieringen



Tryck på **Stop/Exit** för att avbryta kopieringen.

Använda de tillfälliga kopieringsknapparna

Använd de tillfälliga kopieringsknapparna om du vill välja en tillfällig inställning för nästa kopia. Du kan använda olika kombinationer.




Tillfälliga kopieringsknappar (För MFC-5840CN)




-  Inställningarna är tillfälliga. Maskinen återgår till grundinställningen 60 sekunder efter att kopieringen har avslutats. Om du har ställt in tiden för lägesåtergång till 0 eller 30 sekunder, kommer maskinen att återgå till grundinställningen efter den tid som har angetts. (Se *Inställning av lägesåtergång* på sidan 2-4.)
-  Du sparar dina vanligaste kopieringsinställningar genom att ange dem som grundinställningar. Se *Byte av grundinställning för kopiering* på sidan 8-15.

Öka kopieringshastigheten eller kvaliteten

Du kan välja kopieringskvalitet. Grundinställningen är **Normal**.




Tryck på Quality  och  eller 	Normal	Rekommenderas för vanliga utskrifter. God kopieringskvalitet med acceptabel utskriftshastighet.
	Snabb	Snabb utskriftshastighet och lägsta bläckförbrukning. Använd SNABB för att spara tid (lämpligt för dokument som ska korrekturläsas, omfattande dokument eller många kopior).
	Bästa	Rekommenderas för kopiering av detaljerade bilder, exempelvis fotografier. BÄSTA ger den högsta upplösningen och tar längst tid att genomföra.


- 1 Tryck på  (**Copy**) för att den ska bli grön.
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange hur många kopior du vill ha (upp till 99).
- 4 Tryck på **Quality**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja kopieringskvalitet (**Snabb**, **Normal** eller **Bästa**).
Tryck på **Menu/Set**.
- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Förstora eller förminska den kopierade bilden

Du kan välja mellan skalförändringarna som visas nedan.

Eget (25-400%) ger dig möjlighet att välja en skalförändring mellan 25 % och 400 %.

Tryck på Enlarge/Reduce  Enlarge/ Reduce och  eller  för att välja F-Stor/F-Minsk	Eget (25-400%)
	200%
	198% 10x15cm→A4
	186% 10x15cm→LTR
	142% A5→A4
	104% EXE→LTR
	100%
	97% LTR→A4
	93% A4→LTR
	83% LGL→A4
	78%
	69% A4→A5
	50%

- 1 Tryck på  (**Copy**) för att tända den gröna lampan.
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange hur många kopior du vill ha (upp till 99).
- 4 Tryck på **Enlarge/Reduce**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskad grad av förstoring eller förminskning.

Tryck på **Menu/Set**.

—**ELLER**—

Du kan välja Eget (25-400%) och tryck på **Menu/Set**.

Ange med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna en skalförändring från 25 % till 400 %.

Tryck på **Menu/Set**.

(Exempel: Tryck på **5 3** för att ange 53 %.)

6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Speciella kopieringsalternativ 2 på 1 (S), 2 på 1 (L), 4 på 1 (S), 4 på 1 (L) eller Poster kan inte användas med Förstora/Förminska.

Ställa in papperstyp (endast MFC-5440CN)

Om du använder specialpapper vid kopieringen måste du välja rätt papperstyp för att få bästa möjliga utskriftskvalitet.

1

Tryck på  (**Copy**) för att den ska bli grön.

2

Ladda dokumentet.

3

Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange hur många kopior du vill ha (upp till 99).

4

Tryck på **Paper Type**.

5

Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den typ av papper du använder (Vanligt, Bläck, Glättat eller OH-Film).

Tryck på **Menu/Set**.

6


Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Du kan när som helst välja ny grundinställning för papperstyp. (Se *Inställning av papperstyp* på sidan 2-4.)

Ställa in val av pappersfack (endast MFC-5840CN)

Du kan ändra facket som ska användas för endast nästa kopiering.




- 1 Tryck på  (**Copy**) för att den ska bli grön.
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange hur många kopior du vill ha (upp till 99).
- 4 Tryck på **Tray Select**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Auto*, #1 (xxx) eller #2 (xxx).
Tryck på **Menu/Set**.
- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.



- Om båda facken använder samma typ och format av papper, gör *Auto* att din maskin tar papper först från fack 1 och sedan från fack 2 om fack 1 är utan papper.
- Du kan endast använda vanliga pappersformat i fack 2.: Letter, Legal eller A4.

Ändra de tillfälliga kopieringsinställningarna

Använd knappen **Options** för att ställa in följande kopieringsinställningar tillfälligt för nästa kopia.

Tryck på Options 	Menyalternativ  välj	Alternativ  välj	Grundinställning	Sida
	Papperstyp (endast MFC-5840CN)	Vanligt/Bläck/ Glättat/OH Film	Vanligt	8-9
	Pappersformat	Letter/Legal/ A4/A5/ 10 (B) x 15 (H) cm	A4	8-9
	Ljusstyrka	- ■■■■ +	- ■■■■ +	8-10
	Kontrast	- ■■■■ +	- ■■■■ +	8-10
	Stapla/Sortera	Stapla/Sortera	Stapla	8-11
	Sidlayout	Av (1 på 1)/ 2 på 1 (S)/ 2 på 1 (L)/ 4 på 1 (S)/ 4 på 1 (L)/ Poster (3 x 3)	Av (1 på 1)	8-11
	Antal Kopior	Antal kopior:01 (01-99)	01	

När du gjort dina inställningar och tryckt på **Menu/Set**, visas **Tillfällig inst.** på LCD-skärmen.


Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** om du är färdig med dina inställningar.

—**ELLER**—

Tryck på ▲ eller ▼ för att göra fler inställningar.

Ställa in pappersformatet (endast MFC-5840CN)

Om du använder något annat än vanligt papper vid kopiering, bör du ange vilken typ av papper du använder för att få bästa utskriftskvalitet.

- 1 Tryck på  (**Copy**) för att den ska bli grön.
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange hur många kopior du vill ha (upp till 99).
- 4 Tryck på **Options** och ▲ eller ▼ för att välja Papperstyp.
Tryck på **Menu/Set**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja det papper du vill använda (Vanligt, Bläck, Glättat eller OH Film).
Tryck på **Menu/Set**.



Du kan endast använda vanligt papper i fack 2.

- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Du kan när som helst välja ny grundinställning för papperstyp. (Se *Inställning av papperstyp* på sidan 2-4.)


Ange pappersformat

Om du kopierar på annat än A4-papper, måste du ändra inställningen för pappersformat.



■ Du kan endast kopiera på letter, legal, A4, A5 och fotokort (10 (B) x 15 (H)).


■ Du kan endast använda denna inställning med fack 1.

- 1 Tryck på  (**Copy**) för att den ska bli grön.
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange hur många kopior du vill ha (upp till 99).
- 4 Tryck på **Options** och ▲ eller ▼ för att välja Pappersformat.
Tryck på **Menu/Set**.

- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja det papper du vill använda (Letter, Legal, A4, A5 eller 10 (B) x 15 (H) cm).
Tryck på **Menu/Set**.
- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.


Justera ljusstyrkan

Med den här funktionen kan du justera ljusstyrkan och göra utskriften mörkare eller ljusare.

- 1 Tryck på  (**Copy**) för att den ska bli grön.
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange hur många kopior du vill ha (upp till 99).
- 4 Tryck på **Options** och ▲ eller ▼ för att välja *Ljusstyrka*.
Tryck på **Menu/Set**.
- 5 Tryck på ▲ om du vill ha en ljusare kopia.
—ELLER—
Tryck på ▼ om du vill ha en mörkare kopia.
Tryck på **Menu/Set**.
- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Justera kontrasten

Med den här funktionen ställer du in kontrasten för att få en skarpare och mer livfull bild.

- 1 Tryck på  (**Copy**) för att den ska bli grön.
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange hur många kopior du vill ha (upp till 99).
- 4 Tryck på **Options** och ▲ eller ▼ för att välja *Kontrast*.
Tryck på **Menu/Set**.

5 Tryck på ▲ för att öka kontrasten.

—ELLER—

Tryck på ▼ för att minska kontrasten.

Tryck på **Menu/Set**.

6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Sortera kopior med dokumentmataren

Du kan sortera flera kopior. Sidorna skrivs ut i ordning 321, 321, 321, och så vidare.

1 Tryck på  (**Copy**) för att den ska bli grön.

2 Ladda dokumentet.

3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange hur många kopior du vill ha (upp till 99).

4 Tryck på **Options** och ▲ eller ▼ för att välja *Stapla/Sortera*.

Tryck på **Menu/Set**.

5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Sortera*.

Tryck på **Menu/Set**.

6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Göra N på 1-kopia eller poster (Sidlayout)

Du kan minska antalet kopior genom att använda funktionen N på 1-kopia. Med den kan du kopiera två eller fyra sidor på en sida, vilket gör att du sparar papper. Du kan också skapa en poster. När du använder Poster-funktionen delar maskinen upp dokumentet i delar, som sedan förstoras så att du kan sätta ihop dem till en poster.


Använd kopieringsglaset om du vill kopiera till Poster-storlek.



■ Kontrollera att Pappersformatet är inställt på A4 eller Letter.

■ Du kan bara använda funktionen N på 1-kopia med 100 % kopieringsstorlek.

■ (S) betyder stående och (L) betyder liggande.

- 1 Tryck på  (**Copy**) för att den ska bli grön.
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange hur många kopior du vill ha (upp till 99).
- 4 Tryck på **Options** och ▲ eller ▼ för att välja *Sidlayout*.
Tryck på **Menu/Set**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2 på 1 (S), 2 på 1 (L), 4 på 1 (S), 4 på 1 (L), *Poster(3 x 3)* eller *Av(1 på 1)*.
Tryck på **Menu/Set**.
- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** för att skanna dokumentet.
- 7 Om du håller på att skapa en poster eller om du placerat dokumentet i dokumentmataren, kommer faxmaskinen att skanna av dokumentet och starta utskriften.

Om du använder kopieringsglaset:

- 8 När maskinen skannat sidan, visar LCD-skärmen:
Tryck på **1** för att skanna nästa sida.

Nästa sida? 1.Ja 2.Nej

- 9 Placera nästa dokument på kopieringsglaset.
Tryck på **Menu/Set**.

Lägg i nästa ark Tryck på Set

Upprepa steg 8 och 9 för varje sida i aktuell layout.

- 10 När alla sidor har skannats trycker du på **2** för att avsluta.



Om du har valt *Glättat* i papperstypsinställningen för N på 1-kopia, kommer bilden att skivas ut som om Vanligt papper hade valts.



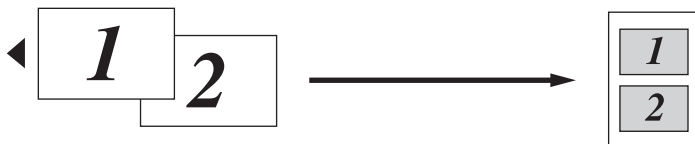
- Om du vill skriva ut flera färgkopior går det inte att välja N på 1-kopia.
- Du kan inte göra mer än en posterkopia åt gången.

Om du kopierar från dokumentmataren, för in dokumentet vänt *uppåt* i den riktning som visas i bilden nedan.

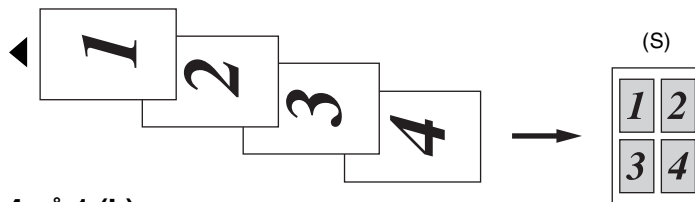
2 på 1 (S)



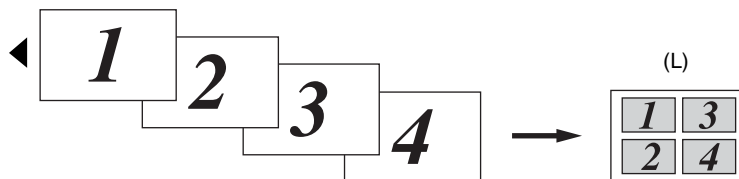
2 på 1 (L)



4 på 1 (S)



4 på 1 (L)

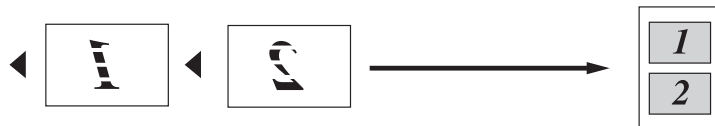


Om du kopierar från skannerglaset, placera dokumentet vänt *nedåt* i den riktning som visas i bilden nedan.

2 på 1 (S)



2 på 1 (L)



4 på 1 (S)

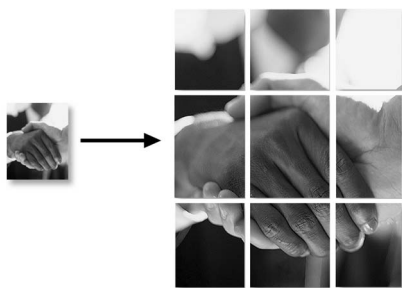


4 på 1 (L)



Poster (3X3)

Du kan förstora ett fotografi till Poster-storlek när du kopierar.



Byte av grundinställning för kopiering

Du sparar dina vanligaste kopieringsinställningar genom att ange dem som grundinställningar. De inställningar du gör fortsätter att gälla tills du ändrar dem på nytt.

Öka kopieringshastigheten eller kvaliteten

- 1 Tryck på **Menu/Set, 3, 1**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Normal*, *Bästa* eller *Snabb*.
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Justera ljusstyrkan

- 1 Tryck på **Menu/Set, 3, 2**.
- 2 Tryck på ▲ om du vill ha en ljusare kopia.
—ELLER—
Tryck på ▼ om du vill ha en mörkare kopia.
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Justera kontrasten

Med den här funktionen ställer du in kontrasten för att få en skarpare och mer livfull bild.

- 1 Tryck på **Menu/Set, 3, 3**.
- 2 Tryck på ▲ för att öka kontrasten.
—ELLER—
Tryck på ▼ för att minska kontrasten.
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Justera färgmängden

- 1** Tryck på **Menu/Set, 3, 4**.
- 2** Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Röd, Grön eller Blå.
Tryck på **Menu/Set**.
- 3** Tryck på ▲ för att öka färgmängden.
—ELLER—
Tryck på ▼ för att minska färgmängden.
Tryck på **Menu/Set**.
- 4** Gå tillbaka till steg 2 för att välja nästa färg.
—ELLER—
Tryck på **Stop/Exit**.

Juridiska begränsningar

Det är förbjudet att göra färgkopior av vissa dokument. Underlåtelse att följa denna bestämmelse kan leda till rättsliga åtgärder.

Informationen nedan är inte uttömmande, utan ska enbart ses som en indikation om vilka regler som gäller. I oklara fall bör du inhämta information från juridiska källor i aktuellt land.

Listan nedan innehåller exempel på dokument som inte ska kopieras:

- Sedlar
- Obligationer eller andra skuldbrev
- Deponeringsbevis
- Militära handlingar eller inkallelseorder.
- Pass
- Frimärken (gällande eller utgångna)
- Papper utfärdade av invandrarmyndighet
- Papper utfärdade av social myndighet
- Checkar eller andra värdepapper utfärdade av regeringsmyndighet
- ID-handlingar eller insignier
- Motorfordonshandlingar

Upphovsrättsskyddat material får ej kopieras. Delar av upphovsrättsskyddat arbete kan kopieras för "eget bruk". Flera kopior är oskäligt.

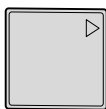
Konstverk bör betraktas på samma sätt som upphovsrättsskyddat material.

9

Walk-Up PhotoCapture Center™ (endast MFC-5840CN)

Inledning

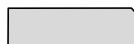
Även om maskinen inte är ansluten till din dator kan du skriva ut foto direkt från digitalkamera-media. På din maskin finns fem mediakortplatser som du kan använda tillsammans med följande populära media för digitala kameror: CompactFlash®, SmartMedia®, Memory Stick®, SecureDigital™, and xD-Picture Card™.



CompactFlash®
(Endast typ I)



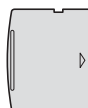
SmartMedia®



Memory Stick®



SecureDigital™



xD-Picture Card™

Med funktionen PhotoCapture Center™ kan du skriva ut digitala fotografier från din digitalkamera och erhålla högkvalitativa utskrifter.



- miniSD™ kan användas med en miniSD™-adapter.
- Memory Stick Duo™ kan användas med Memory Stick Duo™-adapter.
- Inga adaptrar medföljer maskinen. Adaptrar finns att köpa i handeln.



Du kan inte använda fack 2 med funktionen PhotoCapture Center™.

PhotoCapture Center™-krav

Undvik fel genom att tänka på följande:

- DPOF-filen på mediakortet måste ha rätt format. (Se *DPOF-utskrift* på sidan 9-8.)
- Bildfilens filnamnstillägg måste vara .JPG (andra filnamnstillägg för mediafiler, exempelvis .JPEG, .TIF, .GIF, osv., kan inte användas).
- Utskrift med Walk-up PhotoCapture Center™ måste ske separat från funktioner med PhotoCapture Center™ som inbegriper datorbruk. (de fungerar inte samtidigt).
- IBM Microdrive™ kan inte användas tillsammans med maskinen.
- Maskinen kan läsa upp till 999 filer på ett mediakort.
- Använd bara 3,3 volts Smart Media-kort.
- CompactFlash® TypeII fungerar inte.



Vad gäller utskrift av INDEX eller IMAGE, kommer PhotoCapture Center™ att skriva ut samtliga bilder även om vissa bilder är förstörda. En del av den förstörda bilden kan komma att skrivas ut.

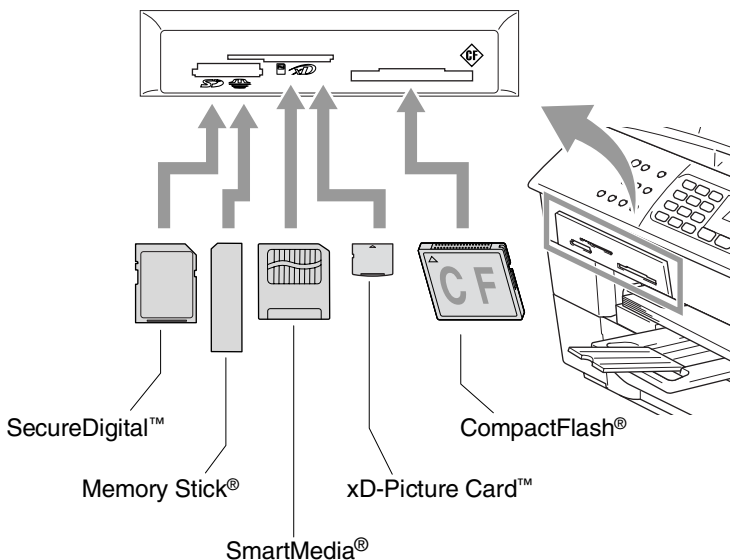


Maskinen är förberedd för att läsa mediakort som har formaterats i en digitalkamera.

När kortet formateras i digitalkameran skapas en speciell mapp där bilderna läggs. Om du vill redigera bildinformationen på mediakortet i datorn, bör du inte ändra mappstrukturen som skapades med digitalkameran. När du sparar eller ändrar bildfiler på mediakortet, bör du också använda samma mapp som används av digitalkameran. Om informationen inte sparas i samma mapp kan det hända att maskinen inte kan läsa eller skriva ut bilden.

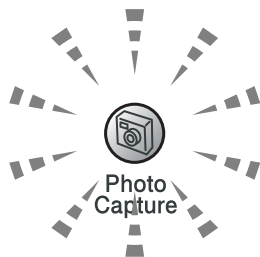
Komma igång

Sätt in kortet i avsedd kortplats tills det låser fast.



PhotoCapture -indikeringar:

- **PhotoCapture**-lampan är TÄND: mediakortet är på plats.
- **PhotoCapture** lampan är SLÄCKT: mediakortet är inte på plats.
- **PhotoCapture** lampan BLINKAR: maskinen läser av eller skriver på mediakortet.



- ! Dra **INTE** ur nätkabeln och avlägsna mediakortet från kortplatsen när maskinen läser eller skriver på kortet (knappen **PhotoCapture** blinkar). **Du kan förlora dina data eller skada kortet.**


Maskinen kan endast läsa ett kort åt gången, så sätt inte in flera kort.

Anvisningarna nedan beskriver kortfattat direktutskriftsfunktionen. Mera information finns på följande sidor i detta kapitel.

1 Sätt in mediakortet i kortplatsen tills det låser fast.

Följande meddelande visas på LCD-skärmen när du sätter in mediakortet i avsedd kortplats:

C.Flash aktiv
Tryck på Photo...

 Meddelandet om aktiverat media visas under 60 sekunder och försvinner sedan. Du kan aktivera PhotoCapture-läget genom att trycka på **PhotoCapture**.

2 Tryck på **PhotoCapture**.

Om din digitalkamera stödjer DPOF-utskrift, se *DPOF-utskrift* på sidan 9-8.

3 Skriv ut indexet som visar miniatyrer på alla bilder som lagrats på mediakortet. Maskinen kommer att ge ett nummer för varje miniatyrbild.

Tryck på **Print Index**.


Tryck på **Colour Start** för att starta utskriften av indexblad. (Se *Skriva ut Index (miniatyrer)* på sidan 9-5.)

4 Om du vill skriva ut bilder trycker du på ▲ eller ▼ för att välja *Skriv ut bilder* och tryck därefter på **Menu/Set**.

Ange bildnumret och tryck på **Menu/Set**.

Tryck på **Colour Start** för att starta utskriften.

(Se *Skriva ut bilder* på sidan 9-6.)

 Du kan ändra inställningarna för bildutskriften, t.ex. Papperstyp och Pappersformat, Utskriftsformat och Antal kopior. (Se *Skriva ut bilder* på sidan 9-6.)

Skriva ut Index (miniatyrer)

PhotoCapture Center™ ger varje bild ett nummer (1, 2, 3, osv.).



► No. 1
DEI.JPG

01.01.2003
100KB

Den här funktionen registrerar inte några andra nummer eller filnamn som din digitala kamera eller dator använder för att identifiera bilderna. Du kan skriva ut miniatyrbilder (en utskrivna sida med sex eller fem bilder per rad). Alla bilder på mediakortet kommer att visas.

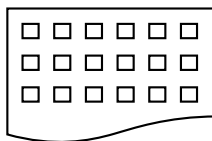
- 1** Kom ihåg att sätta in mediakortet.
Tryck på **PhotoCapture**. (Se sidan 9-3.)
- 2** Tryck på **Print Index**.
- 3** Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 6 Bilder/Rad eller 5 Bilder/Rad.
Tryck på **Menu/Set**.

Index



5 Bilder/Rad

Index



6 Bilder/Rad

- 4** Tryck på **Colour Start** för att starta utskriften.



Det tar längre tid att skriva ut fem bilder per rad än sex bilder per rad, men utskriftskvaliteten blir bättre. Om du vill skriva ut en bild se *Skriva ut bilder* på sidan 9-6.

Skriva ut bilder

Du måste känna till bildnumret innan du kan skriva ut den.



Skriv ut Indexet först.

(Se *Skriva ut Index (miniatyrer)* på sidan 9-5.)

1

Kom ihåg att sätta in mediakortet.

Tryck på **PhotoCapture**. (Se sidan 9-3.)

2

Tryck på **▲** eller **▼** för att välja *Skriv ut bilder*.

Tryck på **Menu/Set**.



Om ditt mediakort innehåller giltig DPOF-information visar LCD-skärmen *Dpof utskr:Ja*. Gå då till *DPOF-utskrift* på sidan 9-8.

3

Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange numret på den bild du vill skriva ut från indexsidan (miniatyrbilderna).

Ange & Tryck Set
No.: 1, 3, 6

Tryck på **Menu/Set**.

Upprepa detta tills du har angett numren på alla bilder som du vill skriva ut.



Du kan ange alla nummer samtidigt genom att skriva kommatecken med knappen ***** och bindestreck med **#**. (Exempel: skriv **1 * 3 * 6** - för att skriva ut bilderna nr. 1, nr. 3 och nr. 6. Skriv **1#5** för att skriva ut bild nr. 1 till nr. 5).

4

När du har angivit numren på de bilder du vill skriva ut, trycker du på **Menu/Set** igen och går till steg 5.

—**ELLER**—

Tryck på **Colour Start** om du är färdig med dina inställningar.

Papperstyp & pappersformat

- 5** Tryck på ▲ eller ▼ för att välja vilken typ av papper du använder, Letter Glättat, 10x15cm Glättat, 13x18cm Glättat, A4 Glättat, Letter Vanligt, A4 Vanligt, Letter Bläck, A4 Bäck **eller** 10x15cm Bläck.

Tryck på **Menu/Set**.

Gå till steg 6 om du valde Letter eller A4.

Gå till steg 7 om du valde en annan storlek.

—**ELLER**—

Tryck på **Colour Start** om du är färdig med dina inställningar.

Utskriftsformat

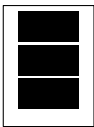
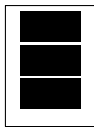
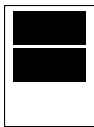



- 6** Om du valde Letter eller A4 trycker du på ▲ eller ▼ för att välja utskriftsstorlek (10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm, 20x15cm **eller** Max. storlek).

Tryck på **Menu/Set** och gå till steg 7.

—**ELLER**—

Tryck på **Colour Start** om du är färdig med dina inställningar.

Utskriftsposition för A4-papper

① 10x8cm	② 13x9cm	③ 15x10cm	④ 18x13cm	⑤ 20x15cm	⑥ Max. storlek
					

Antal kopior

- 7** Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antal kopior.

Tryck på **Menu/Set**.

- 8** Tryck på **Colour Start** för att skriva ut.



Dina tillfälliga inställningar kommer att sparas tills du tar ut mediakortet från kortplatsen, skriver ut bilder eller trycker på **Stop/Exit**.

DPOF-utskrift

DPOF står för Digital Print Order Format.

De stora tillverkarna av digitalkameror (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. och Sony Corporation.) har skapat den här standarden för att göra det enklare att skriva ut bilder från digitalkameror.

Om du kan göra DPOF-utskrifter med din digitalkamera, väljer du på kamerans display vilka bilder som ska skrivas ut och hur många.

Då minneskortet (CompactFlash®, SmartMedia®, Memory Stick®, SecureDigital™ och xD-Picture Card™) som innehåller DPOF-informationen sätts in i din maskin kan du lätt skriva ut de valda bilderna.

- 1 Sätt in mediakortet i avsedd kortplats.

C.Flash aktiv
Tryck på Photo...



Meddelandet om aktiverat media visas under 60 sekunder och försvinner sedan. Du kan aktivera PhotoCapture-läget genom att trycka på **PhotoCapture**.

- 2 Tryck på **PhotoCapture**.

- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skriv ut bilder.
Tryck på **Menu/Set**.

- 4 Följande meddelande visas på LCD-skärmen om det finns en DPOF-fil på kortet:

Välj▲▼ & Set
Dpof utskr:Ja

- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Dpof utskr:Ja.
Tryck på **Menu/Set**.

- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Letter Glättat, 10x15cm Glättat, 13x18cm Glättat, A4 Glättat, Letter Vanligt, A4 Vanligt, Letter Bläck, A4 Bäck eller 10x15cm Bläck.

Tryck på **Menu/Set**.

Om du valde Letter eller A4 trycker du på ▲ eller ▼ för att välja utskriftsformat (10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm, 20x15cm eller Max. storlek).

Tryck på **Menu/Set**.

- 7 Tryck på **Colour Start** för att skriva ut.

Byte av grundinställningar

Du kan spara dina vanligaste inställningar för PhotoCapture Center™ genom att ange dem som grundinställningar. De inställningar du gör fortsätter att gälla tills du ändrar dem på nytt.

Öka utskriftshastigheten eller kvaliteten

- 1 Tryck på **Menu/Set, 4, 1.**
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Normal eller Foto.
Tryck på **Menu/Set.**
- 3 Tryck på **Stop/Exit.**

Fotoinfångning
1.Utskr kvalitet

Ange pappersformat

- 1 Tryck på **Menu/Set, 4, 2.**
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Letter Glättat,
10x15cm Glättat, 13x18cm Glättat, A4 Glättat,
Letter Vanligt, A4 Vanligt, Letter Bläck,
A4 Bläck eller 10x15cm Bläck.

Tryck på **Menu/Set.**

Om du valde Letter eller A4 trycker du på ▲ eller ▼ för att välja utskriftsformat (10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm, 20x15cm eller Max. storlek).

Tryck på **Menu/Set.**

- 3 Tryck på **Stop/Exit.**

Fotoinfångning
2.Papper/format

Justera ljusstyrkan

- 1 Tryck på **Menu/Set**, **4**, **3**.
- 2 Tryck på ▲ om du vill ha en ljusare utskrift.
—ELLER—
Tryck på ▼ om du vill ha en mörkare utskrift.
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Fotoinfångning
3.Ljusstyrka

Justera kontrasten

Med den här funktionen ställer du in kontrasten. Ökad kontrast ger skarpare och mer livfulla bilder.

- 1 Tryck på **Menu/Set**, **4**, **4**.
- 2 Tryck på ▲ för att öka kontrasten.
—ELLER—
Tryck på ▼ för att minska kontrasten.
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Fotoinfångning
4.Kontrast

Färgförstärkning

Du kan göra mer livfulla kopior med färgförstärkningsfunktionen. Utskriften tar dock längre tid.

- 1 Tryck på **Menu/Set**, **4**, **5**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På.
Tryck på **Menu/Set**.
—ELLER—

Fotoinfångning
5.Färgförstärkn.

Välj Av och tryck på **Menu/Set** och gå sedan till steg 5.



Välj På om du vill ställa in vitbalans, skärpa eller färgtäthet.

3 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Vitbalans**, **Skärpa** eller **Färgtäthet**.

Tryck på **Menu/Set**.

4 Tryck på **▲** eller **▼** för att justera inställningen.

Tryck på **Menu/Set**.

5 Tryck på **Stop/Exit**.

■ **Vitbalans**

Dessa inställningar justerar den vita färgtonen i en bild.

Ljus, kamerainställningar och andra faktorer påverkar den vita färgåtergivningen. De vita avsnitten i en bild kan ibland bli något skära eller gula eller få andra färginslag. Med detta alternativ korrigerar du en sådan bildförvrängning och återskapar den vita återgivningen.

■ **Skärpa**

Välj det här alternativet för att öka detaljåtergivningen i en bild.

Den här funktionen påminner om skärpeinställningen hos en kamera. Justera skärpan om bilden inte är i fokus och du inte tydligt kan se de små detaljerna.

■ **Färgtäthet**

Välj det här alternativet för att ställa in färgmängden i en bild. Det är genom att öka eller minska färgmängden som du framhäver en matt och färgfattig bild.

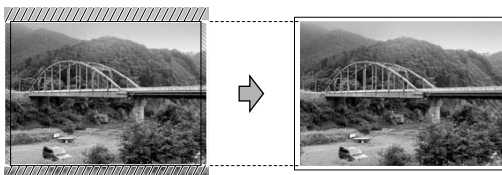
Beskärning

Om ditt foto är för långt eller brett för att kunna passa på den layout du valt, kommer delar av bilden att automatiskt beskäras.

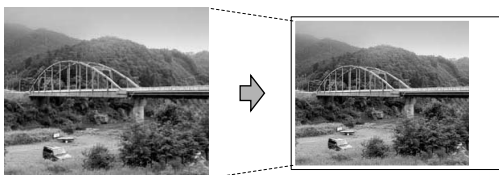
Grundinställningen är På. Ställ den här inställningen på Av om du vill skriva ut hela bilden.

- 1 Tryck på **Menu/Set, 4, 6.**
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Av (eller På).
Tryck på **Menu/Set.**
- 3 Tryck på **Stop/Exit.**

Beskär : På



Beskär : Av



Utan kanter

Den här funktionen utökar det utskrivbara området så att det anpassas mot papperskanterna. Utskriftstiden blir en aning längre.

- 1 Tryck på **Menu/Set, 4, 7.**
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Av (eller På).
Tryck på **Menu/Set.**
- 3 Tryck på **Stop/Exit.**

Felmeddelanden

När du känner till de fel som kan uppstå när du använder PhotoCapture Center™, kan du enkelt identifiera och lösa eventuella problem.

Maskinen avger en signal varje gång ett felmeddelande visas på skärmen.

Fel på kort—Det här meddelandet visas om du sätter i ett defekt eller icke-formaterat mediakort eller om det är något fel på mediaenheten. Du löser det här problemet genom att ta ut mediakortet.

Fil saknas—Det här meddelandet visas om du försöker använda mediakortet i kortplatsen och det inte innehåller en .JPG-fil.

Minnet är fullt—Det här meddelandet visas om du arbetar med bilder som är för stora för maskinens minne.

Använda PhotoCapture Center™ från datorn

Du kan läsa mediakortet som finns i kortplatsen på maskinen från din dator.

(Se *Använda PhotoCapture Center™ från PC* på sidan 6-1 i programvarans bruksanvisning på CD-ROM-skivan eller *Använda PhotoCapture Center™ från en Macintosh®* (gäller ej MFC-3240C och MFC-5440CN) på sidan 8-47 i bruksanvisning för programvaran på CD-skivan.)

Skanna dokument med PhotoCapture Center™

Du kan skanna dokument och spara dem på ett mediakort för att göra dokumenten flyttbara. (Se *Skanna till kort (inte tillgängligt för MFC-3240C, MFC-210C och MFC-5440CN)* på sidan 2-23 i programvarans bruksanvisning på CD-ROM-skivan.)

10 Viktig information

Att tänka på för din säkerhet

Den jordade nätkontakten skall enbart sättas in i jordade uttag som är avsedda för denna typ av kontakt.

Det faktum att utrustningen fungerar tillfredsställande betyder inte att produkten är jordad eller att installationen är helt säker. Du bör be en kvalificerad elektriker om hjälp om du är osäker på jordningen.

LAN-anslutning



Var försiktig

Anslut inte denna produkt till en LAN-anslutning som kan utsättas för överspänning.

Meddelande om överensstämmelse med direktiv från International ENERGY STAR®

Syftet med International ENERGY STAR®-programmet är att främja utveckling och bruk av energisnål kontorsutrustning.

I egenskap av ENERGY STAR®-partner försäkrar Brother Industries, Ltd. härmed att den här produkten uppfyller direktiven rörande energisnål drift som ENERGY STAR® har uppsatt.



Säkerhetsföreskrifter

- 1** Läs samtliga föreskrifter.
- 2** Spara dem för framtida bruk.
- 3** Följ samtliga instruktioner och varningstexter som finns på produkten.
- 4** Bryt strömmen till maskinen innan du börjar att rengöra den. Använd inte spray eller lösningsmedel. Rengör med en fuktad trasa.
- 5** Använd inte produkten nära vatten.
- 6** Placera inte produkten på ojämna underlag som kan få den att falla och skadas.
- 7** Springor och öppningar i höljet, på baksidan eller på undersidan, är till för ventilation. Produkten fungerar säkert och skyddas mot överhettning om dessa öppningar inte blockeras eller täcks över. Öppningarna kan blockeras om du placerar produkten på en säng, soffa, matta eller liknande underlag. Produkten får inte placeras i närheten av, eller på, ett värmeelement. Produkten får heller inte byggas in såvida inte ventilationen är tillfredsställande.
- 8** Produkten fungerar med den strömkälla som anges på etiketten. Kontakta din återförsäljare eller ditt lokala elbolag om du är osäker på vilken strömkälla som är tillgänglig.
Använd bara den nätkabel som medföljer den här maskinen.
- 9** Produkten är utrustad med en 3-trådig jordad nätkontakt. Den här produkten skall enbart anslutas till jordade uttag. Detta är en säkerhetsåtgärd. Om kontakten inte passar i nätuttaget måste nödvändigt arbete utföras av en kvalificerad elektriker. Använd kontakten på avsett sätt.
- 10** Nätkabeln får inte utsättas för tryck. Placera inte produkten på en plats där personer riskerar att trampa på kabeln.

- 11** Placera inte något framför maskinen som blockerar inkommande faxmeddelanden. Placera ingenting som hindrar inkommande faxmeddelanden från att matas ut.
- 12** Vänta tills sidorna har matats ut ur maskinen innan du vidrör dem.
- 13** Bryt strömmen till produkten och kontakta kvalificerad servicepersonal om följande inträffar:
- Nätkabeln skadas eller blir nött.
 - Vätska spills i produkten.
 - Produkten utsätts för regn eller väta.
 - Produkten fungerar inte på avsett sätt trots att du följer bruksanvisningen. Justera endast de inställningar som beskrivs i bruksanvisningen. Felaktig justering av andra inställningar kan leda till skada och även till att omfattande arbete måste utföras av kvalificerad teknisk personal för att åtgärda problemet.
 - Produkten tappas eller höljet skadas.
 - Produkten arbetar på ett onormalt sätt och är i behov av service.
- 14** Vi rekommenderar att du skyddar produkten mot spänningssprång med hjälp av ett överspänningskydd.

Varumärken

Brother-logotypen är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Brother är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link är ett registrerat varumärke som tillhör Brother International Corporation.

© 2004 Brother Industries, Ltd. Alla rättigheter förbehållna.

Windows och Microsoft är registrerade varumärken som tillhör Microsoft i USA och andra länder.

Macintosh och True Type är registrerade varumärken som tillhör Apple Computer, Inc.

PaperPort och OmniPage OCR är registrerade varumärken som tillhör ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager är ett registrerat varumärke som tillhör NewSoft Technology Corporation.

Microdrive är ett varumärke som tillhör International Business Machine Corporation.

SmartMedia är ett registrerat varumärke som tillhör Toshiba Corporation.

CompactFlash är ett registrerat varumärke som tillhör SanDisk Corporation.

Memory Stick är ett registrerat varumärke som tillhör Sony Corporation.

SecureDigital är ett varumärke som tillhör Matsushita Electric Industrial Co. Ltd., SanDisk Corporation och Toshiba Corporation.

SanDisk har licens för varumärkena SD och miniSD.

xD-Picture Card är ett varumärke som tillhör Fujifilm Co. Ltd., Toshiba Corporation och Olympus Optical Co. Ltd.

Memory Stick Duo och MagicGate är varumärken som tillhör Sony Corporation.

För varje företag vars program omnämns i den här bruksanvisningen finns licensavtal med avseende på de upphovsrättsskyddade programmen i fråga.

Alla andra varumärken och produktnamn som nämns i denna bruksanvisning och nätverksbruksanvisningen är registrerade varumärken som tillhör deras respektive ägare.

11 Felsökning och rutinunderhåll

Felsökning

Felmeddelanden

Fel kan ibland uppstå på kontorsmaskiner, inklusive den här maskinen. Om detta inträffar identifieras i regel problemet automatiskt och ett felmeddelande visas. I listan nedan förklaras de vanligaste felmeddelandena.

De flesta problem kan du rätta till själv. Om du behöver mer hjälp kan du på webbplatsen Brother Solutions Center få svar på vanliga frågor (FAQs) och felsökningstips.

Besök <http://solutions.brother.com>.

FELMEDDELANDEN		
FELMEDDELANDE	ORSAK	ÅTGÄRD
Anslutningsfel	Du har försökt att polla en faxmaskin som inte är inställd på polling.	Undersök mottagarens pollinginställning.
Data i minnet	Utskriftsdata ligger kvar i minnet på maskinen.	Starta om utskriften från datorn på nytt.
	Utskriftsdata ligger kvar i minnet på maskinen. USB-kabeln var bortkopplad när datorn överförde data till maskinen.	Tryck på Job Cancel för MFC-5440CN eller Stop/Exit för MFC-5840CN. Maskinen avbryter utskriften och papperet matas ut.
Ej registrerad	Du har försökt att nå ett kortnummer som inte är inprogrammerat.	Programmera kortnumret. (Se <i>Lagring av kortnummer</i> på sidan 5-1.)
Fel på kort (Endast MFC-5840CN)	Mediakortet kan vara skadat, felaktigt formaterat eller också är det något annat problem med mediadrivenheten.	Sätt tillbaka kortet i facket och se till att det fastnar och sitter rätt. Om felet kvarstår ska du kontrollera mediaenheten genom att sätta i ett annat kort som du vet fungerar.
Fil saknas (endast MFC-5840CN)	Insatt mediakort innehåller inte någon .JPG-fil.	Sätt in korrekt mediakort.
Hög temperatur	Skrivhuvudet är för varmt.	Låt maskinen svalna.
Ingen patron	En bläckpatron har installerats på fel sätt.	Ta ut bläckpatronen och sätt in den igen på korrekt sätt. (Se <i>Byte av bläckpatroner</i> på sidan 11-25.)
Inget svar/uppt.	Ingen svarar på det nummer du har slagit, eller linjen är upptagen.	Kontrollera numret och försök igen.

FELMEDDELANDEN		
FELMEDDELANDE	ORSAK	ÅTGÄRD
Kan inte ändra	Ett mekaniskt fel har uppstått i maskinen.	Öppna skannerlocket och ta bort föremålet från insidan av maskinen. Om felet inte avhjälpas följer du anvisningarna nedan så att du inte förlorar eventuella meddelanden när du kopplar bort maskinen. Koppla sedan bort maskinen från strömkällan i några minuter (vilket medför att faxen raderas) och sätt sedan tillbaka kontakten igen.
Kan inte rengöra	—ELLER— Ett främmande föremål har fastnat i maskinen, t.ex. ett gem eller ett trasigt papper.	Kontrollera om maskinen har faxdata i minne 1. Tryck på Menu/Set, 9, 0, 1 . 2. Om maskinen inte har några fax, kopplar du loss maskinen från strömkällan i ett antal minuter och sätter sedan tillbaka kabeln. —ELLER— Om det finns fax överför du dessa till en annan faxmaskin. Gå till steg 3. —ELLER— Du kan vidarebefordra faxmeddelandena till datorn. Se även Skicka fax till datorn .
Kan inte init.		
Kan inte skriva		
Kan inte skanna		
		<p>Skicka fax till en annan faxmaskin Du kan endast aktivera faxöverföringsläget om du har angett ett stations-ID.</p> <p>3. Ange numret till den faxmaskin som du vill skicka informationen.</p> <p>4. Tryck på Mono Start.</p> <p>5. När faxen har skickats, kopplar du loss maskinen från strömkällan i ett antal minuter och sätter sedan tillbaka kabeln.</p> <p>Du kan överföra faxrapportutskriften till en annan faxmaskin genom att trycka på Menu/Set, 9, 0, 2 i steg 1.</p> <p>Skicka fax till datorn Du kan flytta fax från minnet på din maskin till datorn.</p> <p>1. Tryck på Menu/Set, 2, 5, 1.</p> <p>2. Använd ▲ eller ▼, välj Pc fax mott, och tryck sedan på Menu/Set. På LCD-skärmen visas en fråga om du vill överföra fax till datorn.</p> <p>3. Om du vill överföra alla fax till datorn trycker du på 1. —ELLER— Om du vill behålla alla fax i minnet i maskinen trycker du på 2.</p> <p>4. När faxen har skickats, kopplar du loss maskinen från strömkällan i ett antal minuter och sätter sedan tillbaka kabeln.</p> <p>(För mer information se <i>Använda Brother PC-FAX-funktionen</i> på sidan 5-1 i programvarans bruksanvisning på CD-ROM-skivan.)</p>

FELMEDDELANDEN		
FELMEDDELANDE	ORSAK	ÅTGÄRD
Komm. fel	En dålig telefonlinje har orsakat kommunikationsproblem.	Försök igen. Be telefonoperatören att kontrollera linjen om problemet inte avhjälps.
Kontr dokument	Dokumentet som skannades från dokumentmataren var längre än 90 cm.	Se <i>Använda dokumentmataren (ADF)</i> på sidan 1-6.
	Dokumentet har fastnat i maskinen.	Se <i>Dokument fastnar</i> på sidan 11-5.
Kontr papper	Fel pappersformat.	Ladda rätt pappersformat (letter, legal eller A4) och tryck på Mono Start eller Colour Start .
(För MFC-5440CN) Kontr papper	Maskinen har slut på papper.	Lägg i papper och tryck på Mono Start eller Colour Start .
(För MFC-5840CN) Kontr. papper#1 Kontr. papper#2	Papper har fastnat i maskinen.	Se <i>Papper fastnar i skrivare eller maskin</i> på sidan 11-6.
	Papperet som fyllts på i fack 2 är av fel format och typ. (Endast för MFC-5840CN)	Du kan endast använda vanliga pappersformat i fack 2. I fack 2 kan du endast använda pappersformaten Letter, Legal, A4, Executive eller B5.
Låg temperatur	Skrivhuvudet är för kallt.	Låt maskinen värma upp.
Locket öppet	Skannerlocket är inte helt stängt.	Lyft på locket till kopieringsglaset och stäng det igen.
Minnet är fullt	Minnet i maskinen är fullt.	(Faxöverföring eller kopiering pågår) Tryck på Stop/Exit och vänta tills aktuell funktion upphör innan du försöker igen. — ELLER — Radera informationen i minnet. Du frigör mer minne genom att stänga av faxlagringsfunktionen. (Se <i>Inställning av faxlagring</i> på sidan 6-2.) — ELLER — Skriva ut faxmeddelandena i minnet. (Se <i>Faxutskrift från minnet</i> på sidan 4-5.) (Utskrift pågår) Minska upplösningen på utskriften.
Nerkopplad	Personen i den andra änden eller dennes faxmaskin bröt samtalet.	Försök att sända eller ta emot på nytt.
Papperstrassel	Papper har fastnat i maskinen.	(Se <i>Papper fastnar i skrivare eller maskin</i> på sidan 11-6.)

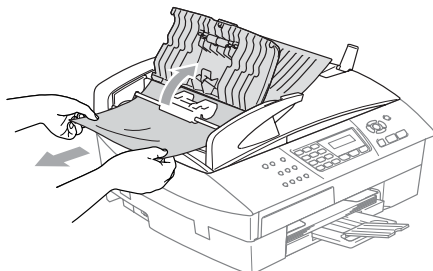
FELMEDDELANDEN		
FELMEDDELANDE	ORSAK	ÅTGÄRD
Svart bläck slut	Minst en bläckpatron är tom. Maskinen gör inga utskrifter av något slag. Så länge det finns plats i minnet tas svartvita faxmeddelanden emot. Om sändaren är en färgfaxmaskin begär "handskakningsfunktion" på din maskin att meddelandet sänds med svartvit text. Om avsändaren har en konverteringsfunktion kommer färgfaxet att tas emot i minnet som ett svartvitt faxmeddelande.	Byt bläckpatroner. (Se <i>Byte av bläckpatroner</i> på sidan 11-25.)
Svart snart slut	Minst en bläckpatron är på väg att ta slut. Om sändaren är en färgfaxmaskin begär "handskakningsfunktionen" på maskinen att meddelandet sänds med svartvit text. Om avsändaren har en konverteringsfunktion kommer färgfaxet att tas emot i minnet som ett svartvitt faxmeddelande.	Beställ en ny bläckpatron.

Dokument fastnar

Följ stegen nedan om dokumentet har fastnat.

Dokument fastnar längst upp i dokumentmataren.

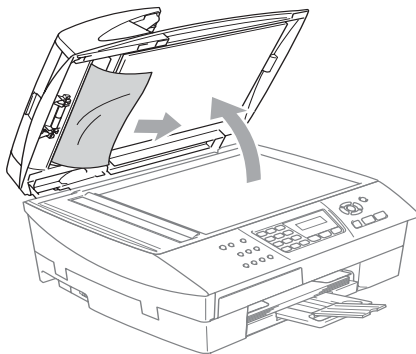
- 1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- 2 Öppna dokumentmatarens lock.
- 3 Dra ut dokumentet som fastnat enligt förklaringen i bilden nedan.



- 4 Stäng dokumentmatarens lock.
Tryck på **Stop/Exit**.

Dokument fastnar i dokumentmataren.

- 1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- 2 Lyft på maskinens lock.
- 3 Dra ut dokumentet mot maskinens högra sida.



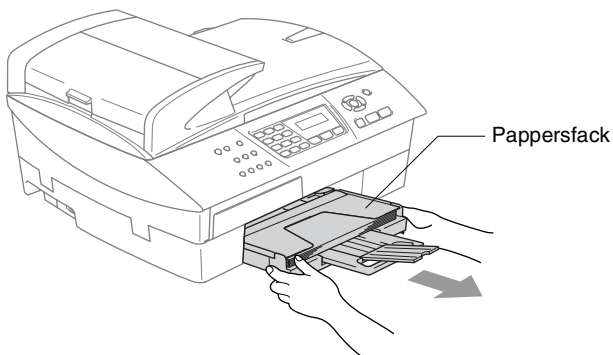
- 4 Stäng maskinens lock.
Tryck på **Stop/Exit**.

Papper fastnar i skrivare eller maskin

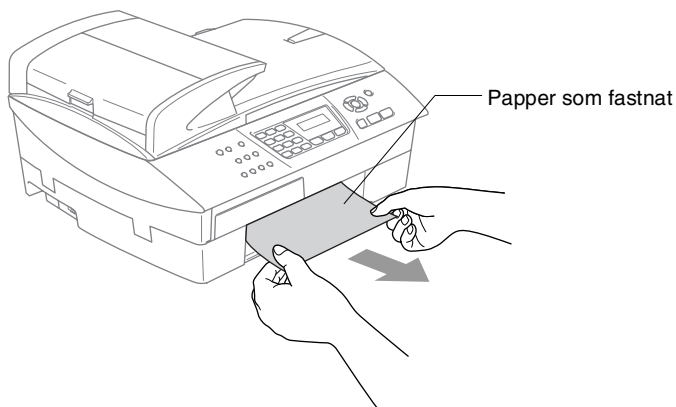
Avlägsna papper som har fastnat i maskinen.

Papper har fastnat i pappersfacket

- 1 Avlägsna pappersfacket från maskinen.

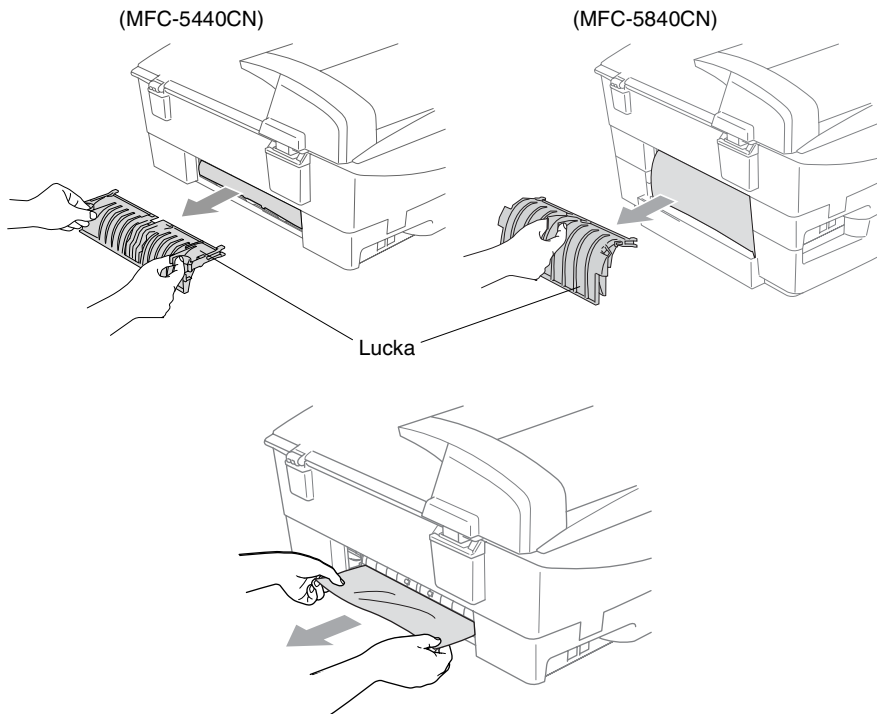


- 2 Dra långsamt ut papperet.



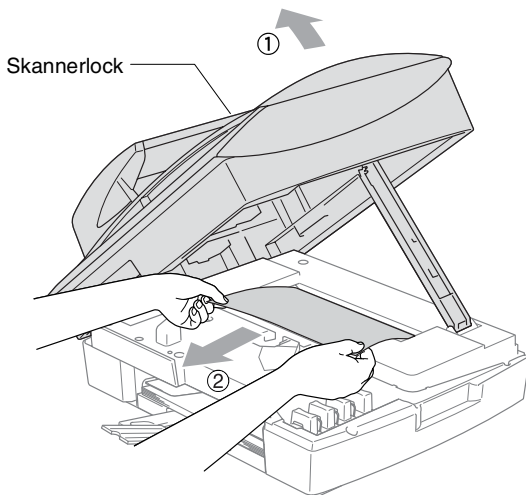
Papper har fastnat i maskinen


- 1 Ta bort luckan. Dra ut papperet från maskinen.



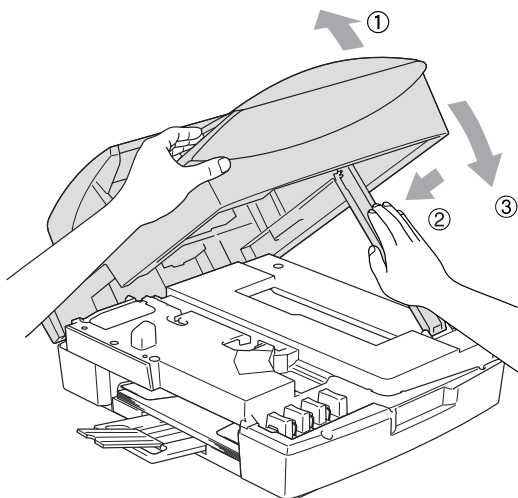
- 2 Sätt tillbaka luckan.
- 3 Om du inte får ut papper som fastnat i maskinen lyfter du upp skannerlocket från höger sida av maskinen så mycket att locket låses fast.

4 Avlägsna papperet.



 Om papper fastnar under skrivhuvudet ska du bryta strömmen till maskinen, flytta på skrivhuvudet och avlägsna papperet.

5 Lyft upp skannerlocket för att låsa upp låset. Tryck ned stödet för skannerlocket försiktigt och stäng det.



Driftsproblem


Om du har problem med maskinen följer du felsökningsanvisningarna i nedanstående tabell.


Webbplatsen Brother Solutions Center ger svar på vanliga frågor (FAQ) och felsökningsanvisningar.

Besök <http://solutions.brother.com>.

PROBLEM	FÖRSLAG
Utskrift	
Ingen utskrift.	Kontrollera gränssnittskabelanslutningen på både maskinen och datorn.
	Kontrollera om maskinen är ansluten och inte försatt in energisparläge.
	En eller flera bläckpatroner är tomma. (Se <i>Byte av bläckpatroner</i> på sidan 11-25.)
	Kontrollera om ett felmeddelande visas på LCD-skärmen. (Se <i>Felmeddelanden</i> på sidan 11-1.)
Dålig utskriftskvalitet.	Kontrollera utskriftskvaliteten. (Se <i>Kontrollera utskriftskvaliteten</i> på sidan 11-16.)
	Kontrollera att inställningen för skrivardrivrutin eller papperstyp på meny överensstämmer med den papperstyp du använder. (Se <i>Papperstyp</i> på sidan 1-8 i programvarans bruksanvisning på CD-ROM-skivan och <i>Inställning av papperstyp</i> på sidan 2-4.)
	Kontrollera att bläckpatronerna fortfarande går att använda. Bläckpatronerna är användbara upp till två år om de behålls i originalförpackningen. Därefter blir bläcket trögflytande. Sista förbrukningsdatum anges på förpackningen.
	Använd rekommenderat specialpapper. (Se <i>Om papper</i> på sidan 1-9.)
	Rekommenderad omgivningstemperatur för maskinen ligger mellan 20 °C och 33 °C.
Vita horisontella linjer visas i text eller grafik.	Rengör skrivhuvudena. (Se <i>Rengöra skrivhuvudet</i> på sidan 11-15.)
	Använd rekommenderat specialpapper. (Se <i>Om papper</i> på sidan 1-9.)
	Om horisontella linjer visas på vanligt papper, ska du välja läget "Förbättrad normalutskrift" för att försöka förhindra att dessa linjer uppträder på vissa typer av vanligt papper. I skrivardrivrutinens flik 'Grundläggande' klickar du på 'Inställningar' och markerar 'Förbättrad normalutskrift'. Om de horisontella linjerna inte försvinner ändrar du Papperstyp till "Långsamt torkande papper" på fliken "Grundläggande" i skrivardrivrutinen för att förbättra utskriftskvaliteten.
Maskinen skriver ut tomma sidor.	Rengör skrivhuvudena. (Se <i>Rengöra skrivhuvudet</i> på sidan 11-15.)
Tecken och linjer skrivs ovanpå varandra.	Kontrollera utskriftsjusteringen. (Se <i>Kontrollera utskriftsjusteringen</i> på sidan 11-18.)
Text och bilder blir sneda.	Kontrollera att det finns papper i pappersfacket och att guiden och den bakre pappersguiden har justerats på rätt sätt. (Se <i>Ladda papper, kuvert och vykort</i> på sidan 1-14.)
Fläckar längst upp i mitten på utskriften.	Kontrollera att papperet inte är för grovt eller skrynkligt. (Se <i>Om papper</i> på sidan 1-9.)

PROBLEM	FÖRSLAG
Utskrift (forts.)	
Smutsig utskrift eller rinnande bläck.	Kontrollera att du använder rekommenderad papperstyp. (Se <i>Om papper</i> på sidan 1-9.) Vidrör inte papperet förrän bläcket är torrt.
Fläckar på utskriftens baksida eller längst ner på utskriften.	Kontrollera att skrivarvalsen inte är nedsmutsad med bläck. (Se <i>Rengöring av skrivarvalsen i maskinen</i> på sidan 11-24.)
	Kontrollera att du använder papperstödet. (Se <i>Ladda papper, kuvert och vykort</i> på sidan 1-14.)
Vissa linjer sitter för tätt.	Markera alternativet "Omvänd ordning" under fliken Grundläggande i skrivarrutinen.
Utskrifterna blir vågiga i sidled.	I skrivarrutinens flik "Grundläggande" klickar du på "Inställningar" och avmarkerar "Tvåvägsutskrift".
Det går inte att göra 2 på 1- eller 4 på 1-utskrift.	Kontrollera att tillämpningen och skrivarrutinen är inställd på samma pappersformat.
Utskriftshastigheten är för låg.	Om du ändrar skrivarrutinsinställningarna kanske utskriftshastigheten ökar. Hög upplösning kräver längre tid för databearbetning, överföring och utskrift. Testa de andra kvalitetsinställningarna på fliken "Grundläggande" i skrivarrutinen. Klicka också på fliken "Inställningar" och kontrollera att alternativet Färgförstärkning är avmarkerat.
	Utskrift utan kanter är långsammare än normal utskrift. Om du vill göra snabbare utskrifter inaktiverar du Utan kanter. (Se <i>Utan kanter</i> på sidan 9-12.)
Färgförstärkning fungerar inte som avsett.	Färgförstärkning fungerar bara om bilddata är inställt på fullfärgsformat i din tillämpning (det fungerar ej vid 256 färger). Välj minst 24-bitars färg när du använder funktionen Färgförstärkning.
Maskinen kan mata fler sidor	Kontrollera att papperet ligger rätt i pappersfacket. (Se <i>Ladda papper, kuvert och vykort</i> på sidan 1-14.)
	Kontrollera att det inte finns mer än två papperstyper i pappersfacket samtidigt.
Funktionen <i>Autoval</i> fungerar inte efter att pappersfacket fyllts på.	Öppna och stäng skannerlocket för att återställa pappersfacket.
Utskrifterna är inte ordentligt upptravade.	Kontrollera att du använder papperstödet. (Se <i>Ladda papper, kuvert och vykort</i> på sidan 1-14.)
Maskinen gör inga utskrifter från Paint.	Ställ in bildskärmen på 256 färger.
Maskinen gör inga utskrifter från Adobe Illustrator.	Minska upplösningen på utskriften.
Skriva ut mottagna fax	
Kondenserad utskrift och horisontella streck. Ofullständiga meningar längst upp och längst ner på utskriften.	Detta kan bero på statiska eller andra störningar på telefonlinjen. Gör en kopia med hjälp av knappen Mono Start för att se om samma problem uppstår. Om den ser bra ut är det förmodligen inte maskinen som är problemet utan telefonlinjen.
Vertikala svarta linjer vid mottagning.	Sändarens skanner kan vara smutsig. Be sändaren att göra en kopia för att se om problemet kan lokaliseras till sändarens maskin. Begär om möjligt ett faxmeddelande från en annan maskin.
Mottagna färgdokument är svartvita.	Byt förbrukade eller nästan förbrukade bläckpatroner och be avsändaren att skicka faxmeddelandet på nytt. (Se <i>Byte av bläckpatroner</i> på sidan 11-25.) Kontrollera att faxlagring är AV. (Se <i>Inställning av faxlagring</i> på sidan 6-2.)
Vänster och höger marginal är avskurna eller en sida skrivs ut på två sidor.	Aktivera autoförminskningsfunktionen. (Se <i>Skriva ut en förminskad kopia av ett inkommande fax (Automatisk förminsning)</i> på sidan 4-5.)

PROBLEM	FÖRSLAG
Telefonlinjer eller anslutningar	
Det går inte att ringa upp. (Ingen kopplingston)	Kontrollera att maskinen är ansluten.
	Kontrollera om kopplingstonen hörs. Ring om möjligt upp maskinen för att se om den svarar. Om det fortfarande inte är något svar kontrollera du telefonanslutningen och att allt sitter som det ska. Be telefonbolaget kontrollera linjen om du inte hör några signaler när du ringer upp maskinen.
Ta emot fax	
Det går inte att ta emot fax.	Kontrollera att maskinen är inställd med rätt mottagningsläge. (Se <i>Grundläggande mottagningsfunktioner</i> på sidan 4-1.)
	Om det händer ofta att du har problem med telefonlinjen, kan du försöka med att ändra inställningarna för Kompatibilitet till <i>Grundläggande</i> eller <i>Normal</i> . (Se <i>Kompatibilitet</i> på sidan 11-14.)
	Om du inte kan ansluta maskinen till telefonväxel, ADSL eller ISDN, ska du ändra telefonledningstyp till den som gäller för din telefon. (Se <i>Ställa in telefonlinjetyp</i> på sidan 2-3.)
Sända faxmeddelanden	
Det går inte att sända fax.	Kontrollera att Fax  -knappen lyser. (Se <i>Öppna faxläget</i> på sidan 3-1.)
	Be mottagaren att kontrollera om det finns papper i den mottagande maskinen.
	Skriv ut överföringsrapporten och kontrollera om det finns något fel. (Se <i>Utskrift av rapporter</i> på sidan 7-3.)
Överföringsrapporten säger Result:NG eller Result:ERROR.	Problemet beror förmodligen på en tillfällig (statisk) linjestörning. Försök att sända faxet igen. Om meddelandet 'Result:NG' visas när du sänder ett PC FAX-meddelande kan minneskapaciteten i maskinen vara slut.
	Du kan frigöra minne genom att inaktivera faxlagringsfunktionen (se <i>Inställning av faxlagring</i> på sidan 6-2), skriva ut faxmeddelandena i minnet (se <i>Faxutskrift från minnet</i> på sidan 4-5) eller ångra ett fördröjt fax eller ett pollningjobb (se <i>Ångra ett schemalagt jobb</i> på sidan 3-10). Be teleoperatören kontrollera linjen om problemet kvarstår.
	Om det händer ofta att du har överföringsproblem med störningar på telefonlinjen, kan du försöka med att ändra inställningarna för Kompatibilitet till <i>Grundläggande</i> eller <i>Normal</i> . (Se <i>Kompatibilitet</i> på sidan 11-14.)
Dålig överföringskvalitet.	Om du inte kan ansluta maskinen till telefonväxel, ADSL eller ISDN, ska du ändra telefonledningstyp till den som gäller för din telefon. (Se <i>Ställa in telefonlinjetyp</i> på sidan 2-3.)
	Ändra upplösning till <i>Fin</i> eller <i>S.Fin</i> . Gör en kopia för att kontrollera att skannerfunktionen på maskinen fungerar.
Vertikala svarta linjer vid sändning.	Om du gör en kopia som uppvisar samma problem, beror felet på en smutsig skanner. (Se <i>Rengöring av skanner</i> på sidan 11-23.)

PROBLEM	FÖRSLAG
Hantera inkommande samtal	
Maskinen behandlar röster som CNG-signaler.	En maskin vars Faxavkänning är På är mer ljudkänslig än normalt. Maskinen kan av misstag registrera vissa röster eller musik som inkommande faxsignaler och svara med faxmottagnings signaler. Inaktivera faxet genom att trycka på Stop/Exit . Försök att avhjälpa det här problemet genom att inaktivera Faxavkänning. (Se <i>Faxavkänning</i> på sidan 4-4.)
Överföra ett faxsamtal till maskinen.	Om du svarar vid en extern telefon eller sidoapparat anger du din faxaktiveringskod (grundinställningen är (✕) 51). Lägg på när maskinen svarar.
Extrafunktioner på en enkellinje.	Extrafunktioner som telefonkö, telefonkö/nummerpresentation, RingMaster, BT-signalpåminnelse eller larmsystem på en enkel telefonlinje med din maskin, kan störa sändning och mottagning av faxmeddelanden. Exempel: En specialsignal som ljuder på linjen samtidigt som du sänder eller tar emot ett faxmeddelande kan tillfälligt störa eller förvränga fax. Brothers felkorrigeringsfunktion bör lösa det här problemet. Problemet uppstår i regel på alla maskiner som sänder och tar emot information på en enkellinje med extrafunktioner. Om du absolut vill undvika denna typ av störningar bör du använda en separat telefonlinje utan extrafunktioner.
Kopieringsproblem	
Det går inte att göra en kopia.	Kontrollera att Copy  -knappen lyser. (Se <i>Aktivering av kopieringsläget</i> på sidan 8-1.)
Vertikala streck på kopior.	Vissa kopior kan innehålla vertikala streck. Rengör skannern. (Se <i>Rengöring av skanner</i> på sidan 11-23.)
Dåliga kopior då dokumentmataren används	Försök med att använda kopieringsglaset. (Se <i>Använda kopieringsglaset</i> på sidan 1-8.)
Skannerproblem	
TWAIN/WIA-fel uppstår vid skanning.	Kontrollera att Brother TWAIN/WIA-drivrutinen är vald som primärkälla. Gå till PaperPort®, klicka på Läs in under Arkiv-menyn och välj Brother TWAIN/WIA-drivrutinen.
Dålig skanning då dokumentmataren används	Försök med att använda kopieringsglaset. (Se <i>Använda kopieringsglaset</i> på sidan 1-8.)
Problem med programvaran	
Det går inte att installera program eller skriva ut.	Kör programmet Repair MFL-Pro Suite på CD-skivan. Programmet reparerar och installerar om programmet.
'Enheten är upptagen'	Kontrollera om maskinen visar några felmeddelanden på LCD-skärmen.

PROBLEM	FÖRSLAG
PhotoCapture Center™ Driftsproblem (endast MFC-5840CN)	
Flyttbar disk fungerar inte som avsett.	<p>a) Har du installerat Windows® 2000-uppdateringen? Om inte gör du följande:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koppla bort USB-kabeln. 2. Installera Windows® 2000-uppdateringen. Se snabbguiden. Datorn startas automatiskt om efter installationen. 3. Vänta med att koppla in USB-kabeln tills datorn har varit påslagen i 1 minut efter omstarten. <p>b) Ta ut mediakortet och sätt in det igen.</p> <p>c) Om du har valt "Mata ut" i Windows®, måste du ta ut mediakortet innan du kan fortsätta.</p> <p>d) Om ett felmeddelande visas när du försöker att mata ut mediakortet läser maskinen fortfarande kortet. Vänta ett ögonblick och försök igen.</p> <p>e) Om inget av ovanstående hjälper ska du stänga av datorn och maskinen och starta dem igen. (Du stänger av maskinen genom att dra ut nätkabeln.)</p>
Det går inte att läsa Flyttbar disk från skrivbordsikonen.	Kontrollera att mediakortet sitter i kortplatsen.
Nätverksproblem	
Jag kan inte skriva ut över nätverket.	Kontrollera att maskinen är påslagen, nätansluten och att den befinner sig i beredskapsläget. Skriv ut Nätverkskonfigurationslistan. (Se <i>Utskrift av rapporter</i> på sidan 7-1.) Därefter skrivs de aktuella inställningarna för nätverket ut. Återanslut LAN-kabeln till hubben för att verifiera att kablar och nätverksanslutningar är bra. Anslut om möjligt maskinen till en annan port och med en annan kabel. Om anslutningarna är bra visar maskinen LAN aktivt i 2 sekunder.
Andra svårigheter	
Fel LCD-språk	Se <i>Hur du ändrar LCD-språk</i> på sidan 11-14.

Hur du ändrar LCD-språk

Du kan ändra LCD-språket.

- 1 Tryck på **Menu/Set, 0, 0.**
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett språk.
Tryck på **Menu/Set.**
- 3 Tryck på **Stop/Exit.**

Kompatibilitet

Om du har problem med att skicka eller ta emot fax på grund av störningar på telefonlinjen ska du ändra kompatibilitetsinställningarna. Maskinen justerar modemhastigheten vid faxhantering.

- 1 Tryck på **Menu/Set, 2, 0, 2.**
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
Normal, Grundläggande (eller
Hög).
Tryck på **Menu/Set.**
- 3 Tryck på **Stop/Exit.**

Övrigt 2.Kompatibilitet



- Grundläggande minskar modemhastigheten till 9600 bps.
Om telefonlinjen är återkommande utsatt för störningar kanske du hellre vill använda den när du behöver.
- Normal minskar modemhastigheten till 14400 bps.
- Hög minskar modemhastigheten till 33600 bps.
(Grundinställning)

Förbättra utskriftskvaliteten

Rengöra skrivhuvudet

Maskinen ger god utskriftskvalitet tack vare regelbunden rengöring av skrivhuvudet. Du kan starta rengöringsprocessen manuellt om du vill.

Rengör skrivhuvudet och bläckpatronerna om en horisontell linje skrivs ut på varje text- eller bildkopia. Du kan välja att rengöra bara svart eller tre färger samtidigt (cyan/gul/magenta), eller alla fyra färgerna samtidigt.

Bläck förbrukas vid rengöring av ett skrivhuvud. Rengöring alltför ofta leder till onödig bläckförbrukning.

Var försiktig

Vidrör INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och upphäva skrivhuvudets garanti.

- 1** Tryck på **Ink Management**.
- 2** Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Rengör**.
Tryck på **Menu/Set**.
- 3** Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Svart, Färg eller Alla**.
Tryck på **Menu/Set**.

Maskinen rengör skrivhuvudet i fråga. Maskinen intar automatiskt viloläge efter avslutad rengöring.



Om utskriften inte förbättras efter det att du har rengjort skrivhuvudet fem gånger, bör du kontakta din Brother-återförsäljare och utföra en service.

Kontrollera utskriftskvaliteten

Om färgerna blir blekta eller randiga på utskrifterna kan några munstycken vara igensatta. Du kontrollerar detta genom att göra en testutskrift och titta på mönstret för munstyckena.

- 1 Tryck på **Ink Management**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Testutskrift**.
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Utskriftskval..**
Tryck på **Menu/Set**.
- 4 Tryck på **Colour Start**.
Maskinen börjar att skriva ut en testutskrift.
- 5 Följ anvisningarna på arket för att kontrollera om kvaliteten är acceptabel.

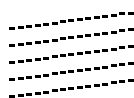
Kvalitets kontroll av färgblock

Följande meddelande visas på LCD-skärmen:

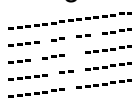
Är kvalitet ok?
1.Ja 2.Nej

- 6 Kontrollera kvaliteten på de fyra färgblocken på utskriften.
- 7 Om alla färgerna är klara och tydliga trycker du på **1 (Ja)** och går till steg 10.
—**ELLER**—
Om linjerna är avbrutna som på bilden nedan trycker du på **2 (Nej)**.

Bra



Dålig



Du tillfrågas om utskriftskvaliteten är bra för svart och ytterligare tre färger.

Svart OK?
1.Ja 2.Nej

- 8 Tryck på **2** (Nej) om du är missnöjd med svart eller de tre färgerna.

Följande meddelande visas på LCD-skärmen:

Börja rengöring?
1.Ja 2.Nej

Tryck på **1** (Ja).

Maskinen startar rengöringen av skrivhuvudet.

- 9 Tryck på **Colour Start** efter avslutad rengöring. Maskinen gör en ny testutskrift och återgår till steg 5.

- 10 Tryck på **Stop/Exit**.

Om du ändå inte är nöjd med färgåtergivningen på testutskriften rengör du färgerna och gör ytterligare fem testutskrifter (minst). Byt ut aktuell bläckpatron om färgåtergivningen inte förbättras efter den femte rengöringen och testutskriften. (Kanske bläckpatronen har legat i maskinen i sex månader efter det sista förbrukningsdatum som anges på bläckpatronens förpackning. Det kan också vara så att bläcket inte har förvarats på rätt sätt före användning.)

Gör ytterligare en testutskrift när du har bytt bläckpatron. Gör ytterligare fem testutskrifter (minst) för den nya bläckpatronen om du inte är nöjd med färgåtergivningen. Kontakta en Brother-återförsäljare om det fortfarande saknas bläck på testutskriften.

! Var försiktig

Vidrör INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och upphäva skrivhuvudets garanti.



Om mynningen på skrivhuvudet är tilltäppt blir utskriften dålig.



Ett rengjort munstycke på skrivhuvudet ger en utskrift utan horisontella linjer.

Kontrollera utskriftsjusteringen

Du behöver sällan justera utskriftsinställningen, men om texten blir otydlig eller bilderna blir bleka efter en transport av maskinen, måste du göra en justering.

- 1 Tryck på **Ink Management**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Testutskrift*.
Tryck på **Menu/Set**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Justering*.
Tryck på **Menu/Set**.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen börjar skriva ut en justeringskontroll.

Följande meddelande visas på LCD-skärmen:

Är justering ok?
1.Ja 2.Nej

- 5 Kontrollera testutskriften för 600 dpi och 1200 dpi för att se om nummer 5 överensstämmer bäst med nummer 0. Om nummer 5 är lika bra för både 600 dpi och 1200 dpi, trycker du på **1** (Ja) för att avsluta justeringskontrollen och gå till steg 8.

—**ELLER**—

Om ett annat testnummer överensstämmer bäst med 600 dpi eller 1200 dpi, trycker du på **2** (Nej) för att välja det.

- 6 600 DPI: Tryck på det testutskriftsnummer (1-8) som överensstämmer bäst med nummer 0.
- 7 1200 DPI: Tryck på det testutskriftsnummer (1-8) som överensstämmer bäst med nummer 0.
- 8 Tryck på **Stop/Exit**.

600 dpi just.
Välj bästa # 5

1200 dpi just.
Välj bästa # 5

Kontroll av bläckförbrukningen

Du kan se hur mycket bläck som finns kvar i bläckpatronerna.

- 1 Tryck på **Ink Management**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Bläcknivå.
Tryck på **Menu/Set**.

- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den färg du vill kontrollera.

Bläcknivå
Bk: -□□□■□□□+ ◆

Aktuell bläcknivå anges på LCD-skärmen.

- 4 Tryck på **Stop/Exit**.



Du kan kontrollera bläcknivån från datorn. (Se *MFC Fjärrinställning* på sidan 4-1 i programvarans bruksanvisning på CD-ROM-skivan eller *MFC fjärrinställning (Mac OS® X 10.2.4 eller senare)* (gäller ej *DCP-110C* och *DCP-310CN*) på sidan 8-45 i bruksanvisning för programvaran på CD-skivan.)

Packning och transport av maskinen

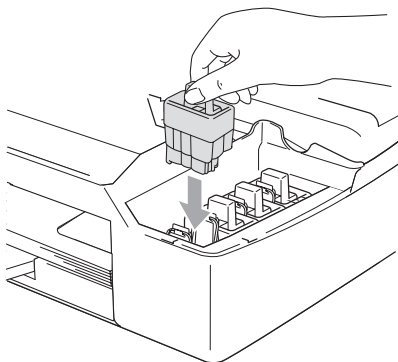
Använd den ursprungliga förpackningen när du transporterar maskinen. Du riskerar att sätta garantin ur spel om du underlåter att packa maskinen på korrekt sätt.

! Var försiktig

Du måste se till att maskinen "parkerat" skrivhuvudet efter utskriftsjobbet. Lyssna noga på maskinen innan du stänger av strömmen så att allt mekaniskt ljud har tystnat. Om maskinen inte har parkerat skrivhuvudet kan det uppstå utskriftsproblem och skador på skrivhuvudet.

- 1 Lyft upp skannerlocket från höger sida av maskin tills det låses fast.
- 2 Avlägsna alla bläckpatroner och montera fast skydden. (Se *Byte av bläckpatroner* på sidan 11-25.)

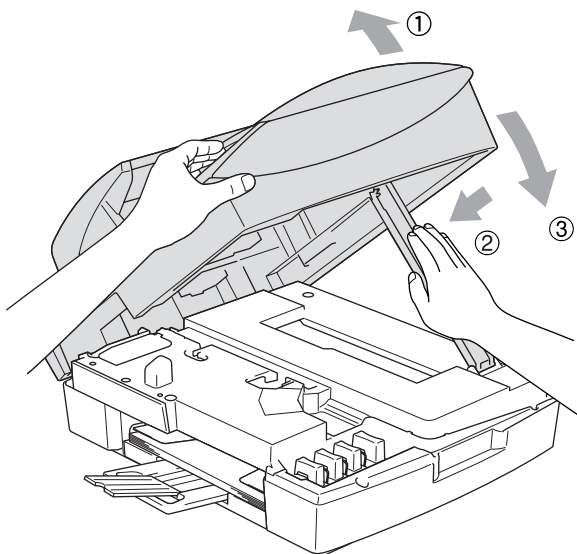
Se till att skydden snäpper fast ordentligt som i bilden.



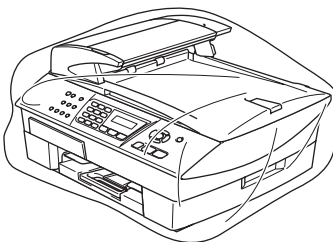
! Var försiktig

Om du inte kan hitta skydden ska du **INTE** avlägsna bläckpatronerna före transporten. Det är viktigt att transportskyddet eller bläckpatronerna sitter på plats när maskinen transporteras. Du riskerar att skada maskinen och att garantin upphävs om du varken har skydd eller patroner på plats.

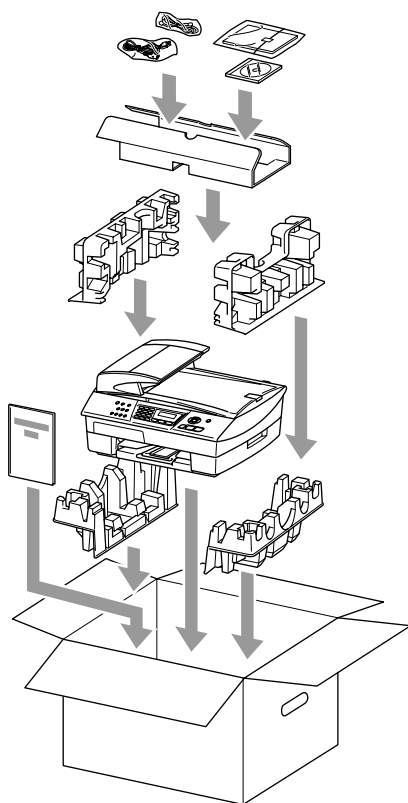
- 3** Lyft upp skannerlocket för att låsa upp låset. Tryck ned stödet för skannerlocket försiktigt och stäng det.



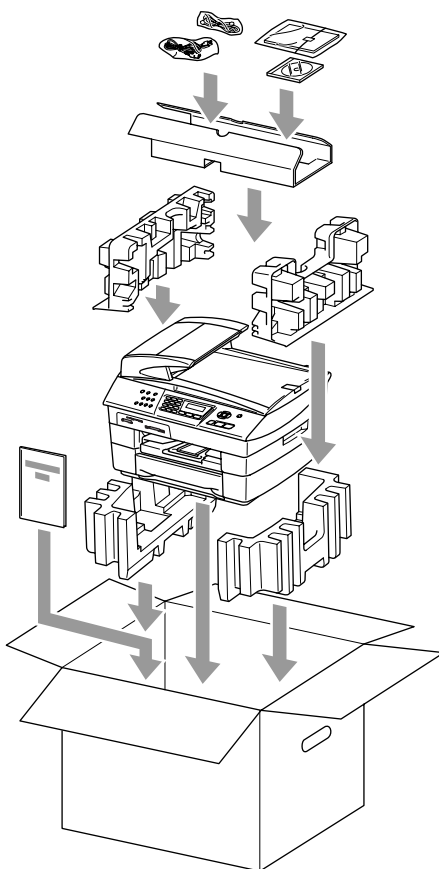
- 4** Koppla bort maskinen från telefonuttaget och tag bort telefonledningen.
- 5** Dra ur kontakten maskinen ur eluttaget.
- 6** Tag ur USB- eller LAN-kabeln från maskinen om den är ansluten.
- 7** Packa in maskinen i plastpåsen och placera den i ursprungsförpackningen tillsammans med det ursprungliga förpackningsmaterialet.



- 8** Packa allt material i originalkartongen enligt beskrivning nedan. Packa inte ner använda bläckpatroner i kartongen.



(MFC-5440CN)



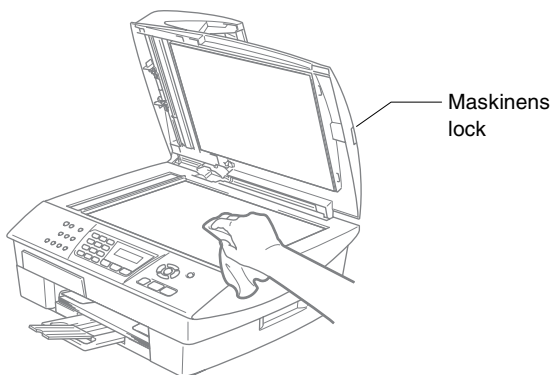
(MFC-5840CN)

- 9** Förslut förpackningen.

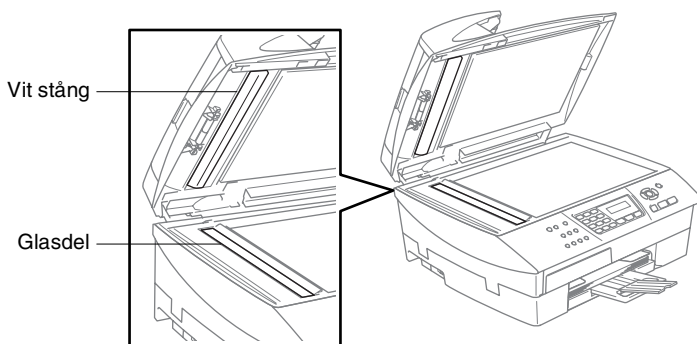
Rutinunderhåll

Rengöring av skanner

Lyft på maskinens lock. Rengör kopieringsglaset med en mjuk och luddfri trasa doppad i isopropylalkohol.

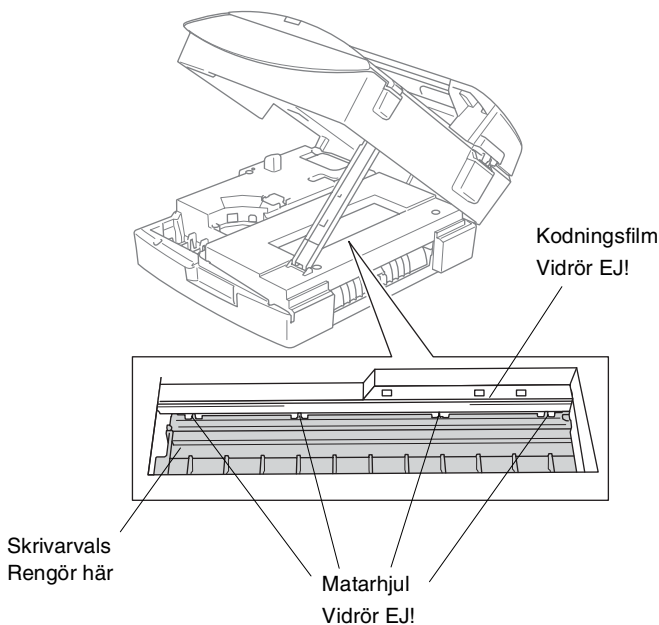


Rengör den vita stängen och glasdelen under filmen med en luddfri trasa doppad i isopropylalkohol.



Rengöring av skrivarvalsen i maskinen

- Vidrör inte matarhjulen eller kodningsfilmen.
- Var noga med att koppla ifrån maskinen från vägguttaget innan du rengör skrivarvalsen.
- Om det finns bläck på eller runt skrivarvalsen måste du torka bort det med en mjuk, torr och luddfri trasa.



Byte av bläckpatroner

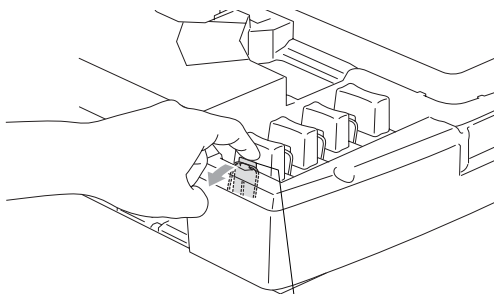
I maskinen finns en bläckpunktsräknare. Bläckpunktsräknaren håller reda på hur mycket bläck som finns kvar i de fyra patronerna. Maskinen visar ett meddelande på LCD-skärmen när maskinens bläckpunktsräknaren registrerar att en patron är på väg att bli tom. På LCD:n visas vilken bläckpatron som håller på att ta slut och vilken som behöver ersättas. Byt bläckpatronerna i den rätta ordningen som anges på LCD-skärmen.

Det finns kvar en liten mängd bläck kvar i bläckpatronern trots att maskinen anger att den är tom. Det måste finnas lite bläck kvar i patronen så att den inte torkar ut och skadar skrivhuvudet.

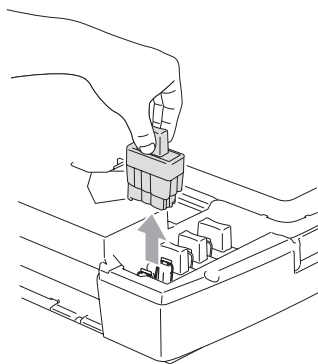
- 1 Lyft upp skannerlocket från höger sida av maskinen tills det låses fast.

Om en eller flera bläckpatroner är tomma, här svart, visar LCD-skärmen Svart bläck slut och Byt bläckpatron.

- 2 Dra bläckpatronshaken mot dig och ta bort den bläckpatron som visas på LCD-skärmen.

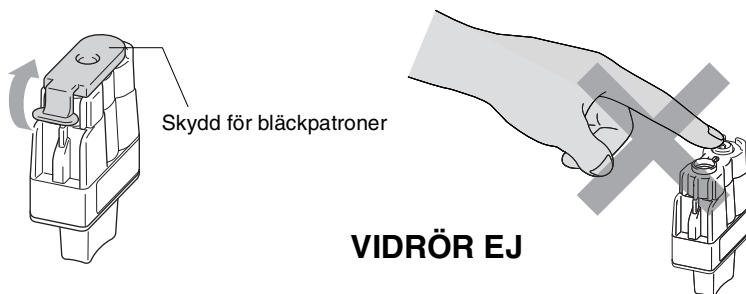


Bläckpatronshake




- 3 Öppna förpackningen till den bläckpatron som anges på LCD-skärmen och ta ut bläckpatronen.

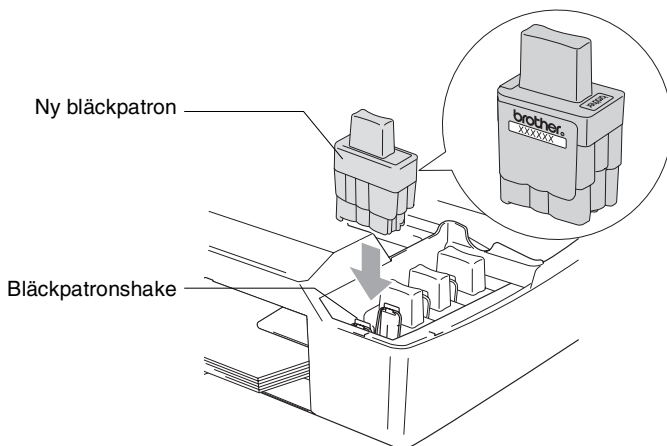
4 Avlägsna locken till bläckpatronerna.



⊘ Vidrör ej området som visas på ovanstående bild.

 Patronerna skadas inte om skyddet för färgpatronerna tas av samtidigt som du öppnar förpackningen.

5 Varje färg har en egen plats. Håll bläckpatronen upprätt när du sätter in den i facket. Tryck ned bläckpatronen tills den hakar fast.



6 Lyft upp skannerlocket för att låsa upp låset. Tryck ned stödet för skannerlocket försiktigt och stäng det.

7 Om du byter bläckpatron samtidigt som meddelandet *Svart snart slut* visas på skärmen, uppmanas du att bekräfta att den installerade patronen är helt ny.
Exempel: Har du skiftat Svrt? 1.Ja 2.Nej. För varje nypatron som du installerar trycker du på **1** på de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att automatiskt återställa bläckpunktsräknaren för den färgen. Välj **2** om den installerade patronen inte är helt ny.



Maskinen nollställer bläckpunktsräknaren automatiskt om du väntar tills meddelandet *Svart bläck slut* visas på LCD-skärmen.



Kontrollera installationen om meddelandet *Installera* visas på skärmen när du har installerat en ny bläckpatron.

VARNING

Om du får bläck i ögonen ska du omedelbart skölja dem med vatten. Kontakta läkare vid behov.

Var försiktig

- Avlägsna inte bläckpatroner som inte behöver bytas ut. Bläckmängden kan minska, vilket leder till att maskinen inte registrerar hur mycket bläck som återstår i patronen.
- Rör inte patronöppningarna. Du kan få bläck på dig.
- Om du spillar bläck på kroppen eller kläderna ska du omedelbart tvätta bort det med tvål eller lösningsmedel.
- Om du installerar en bläckpatron på fel plats blandas de båda färgerna i fråga. Åtgärda detta genom att rengöra skrivhuvudet flera gånger innan du gör några nya utskrifter.
- Installera en bläckpatron i maskinen omedelbart efter att ha öppnat förpackningen, och förbruka bläcket inom sex månader från installationen. Använd öppnade bläckpatroner före sista förbrukningsdag som anges på förpackningen.
- Ta inte isär eller fingra på bläckpatronen eftersom den kan börja läcka.
- Brother multifunktionsmaskiner är avsedda för bruk med bläck av en viss specifikation som fungerar bäst i Brothers egna bläckpatroner. Brothers kan inte garantera prestandan om bläck och/eller patroner av annan specifikation används. Brother rekommenderar därför att endast Brother-patroner används i den här maskinen och att tomma patroner inte fylls med andra bläcksorter. Garantin omfattas inte av skador som genom inkompatibilitet eller olämplighet orsakas på skrivhuvudet eller andra maskindelar när bläckpatroner eller bläck från andra tillverkare används.

Avancerad mottagning

Användning av sidoapparat

Om du svarar på en faxsändning i en sidoapparat, eller i en extern telefon som är kopplad till rätt uttag, kan du låta maskinen ta över genom att använda faxaktiveringskoden. Maskinen börjar att ta emot faxmeddelandet när du trycker på faxaktiveringskoden *51. (Se *Faxavkänning* på sidan 4-4.)

Om maskinen svarar på ett telefonsamtal och F/T-signalerar (maskinen dubbelringer) till dig att ta över, ska du använda telefonaktiveringskoden #51 för att ta över samtalet vid sidoapparaten. (Se *Inställning av signaltid för Fax/Tel (enbart Fax/Tel-läget)* på sidan 4-3.)

Om du inte får något svar när du svarar i telefonen bör du anta det rör sig om en manuell faxsändning.

- Tryck på *51 och vänta på faxsignalen eller tills maskinens LCD-skärm visar *Mottagning*. Därefter lägger du på.

Den som ringer upp måste trycka på **Start** för att sända faxmeddelandet.

Fax/Tel-läge

När maskinen befinner sig i Fax/Tel-läget använder den F/T-signaltid (dubbelsignal) för att göra dig uppmärksam på att du har ett inkommande telefonsamtal.

Lyft på den externa telefonluren och tryck **Tel/R** för att svara.

Om du befinner dig vid en sidoapparat måste du lyfta på luren under F/T-signaltiden och trycka på #51 mellan dubbelsignalerna. Om det inte finns någon på linjen eller om någon försöker att skicka ett faxmeddelande till dig, överför du samtalet till maskinen genom att trycka på *51.

Fax/Tel-läget i energisparläge.

Fax/Tel-läget fungerar inte när energisparfunktionen är aktiverad. Maskinen kommer inte att besvara telefon- eller faxsamtal och den kommer att fortsätta ringa.

Om du har en extern telefon eller en sidoapparat ska du lyfta luren på sidoapparaten och svara. Om du hör faxsignaler håller du kvar luren tills faxavkänningsfunktionen aktiverar maskinen. Om den som ringer upp säger att han/hon vill skicka ett fax, aktiverar du maskinen genom att trycka på * 51.

Använda en extern trådlös telefon


Det är lättare att besvara samtal inom det antal signaler du har valt om du har en trådlös telefon inkopplad och du har den trådlösa telefonen på dig (se även A-3). Om du låter maskinen svara först måste du gå till maskinen och trycka på **Tel/R** för att överföra samtalet till den trådlösa telefonen.

Byte av fjärrkoder

Fjärrkoder fungerar inte i vissa telefonsystem. Den förhandsinställda faxaktiveringskoden är * 51. Den förhandsinställda telefonaktiveringskoden är #51.



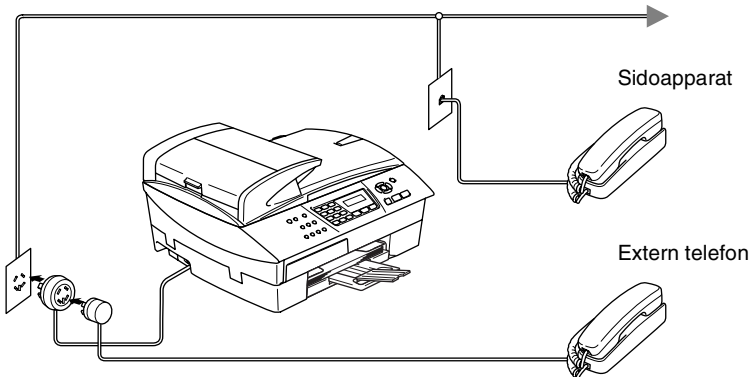
Om du alltid kopplas bort när du försöker komma åt din externa telefonsvarare utifrån, bör du ändra faxaktiveringskoden eller telefonaktiveringskoden till en annan tresiffrig kod (till exempel ### och 999).

- 1 Tryck på  (**Fax**) om den gröna lampan inte lyser.
- 2 Tryck på **Menu/Set, 2, 1, 4**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På (eller Av).
Tryck på **Menu/Set**.
- 4 Ange ny faxaktiveringskod.
Tryck på **Menu/Set**.
- 5 Ange ny telefonaktiveringskod.
Tryck på **Menu/Set**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Anslut en extern apparat till maskinen

Ansluta en extern telefon

Du kan ansluta en separat telefon enligt bilden nedan.



När du använder en extern telefon eller en sidoapparat, visas *Telefon* på LCD-skärmen.

Anslutning av en extern telefonsvarare (TAD)

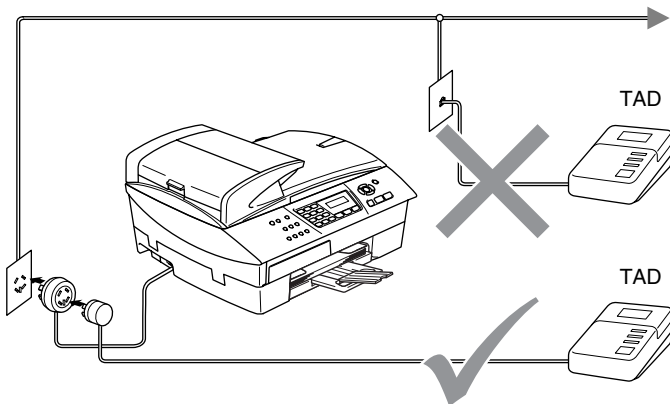
Tillvägagångssätt

Du kan välja att ansluta en extern telefonsvarare. Om du har en **extern** telefonsvarare (TAD) kopplad till samma telefonlinje som maskinen kommer telefonsvararen att svara på alla inkommande samtal. Maskinen "lyssnar" efter CNG-signaler. Om det finns sådana tar maskinen över och tar emot faxmeddelandet. Om det inte finns några CNG-signaler besvarar maskinen inte samtalet, vilket innebär att den som ringer upp kan lämna meddelanden till telefonsvararen. Telefonsvararen måste svara inom fyra signaler (vi rekommenderar att du ställer in telefonsvararen på två signaler). Maskinen kan inte höra CNG-signaler förrän telefonsvararen har svarat på samtalet, vilket innebär att det bara finns utrymme för 8-10 sekunders "handskakning" med CNG-signaler om du ställer in fyra signaler. Följ noga anvisningarna i den här bruksanvisningen om hur man spelar in meddelanden på telefonsvararen. Använd inte en avgiftsbesparande inställning för en extern telefonsvarare som är inställd på fler än fem signaler.



Reducera inställningen för den externa telefonsvararens signalfördröjning om maskinen inte kan ta emot alla faxmeddelanden.

⊘ Anslut inga fler telefonsvarare på samma telefonlinje.



När du använder telefonsvarare visas Telefon på LCD-skärmen.

Anslutningar

Extern telefonsvarare måste anslutas enligt ovan.

- 1 Ställ in den externa telefonsvararen på en eller två signaler. (Inställningar för signalfördröjning på din maskin gäller inte.)
- 2 Spela in ett meddelande på telefonsvararen.
- 3 Ställ in telefonsvararen på att ta emot samtal.
- 4 Ställ in mottagningsläget på `Ext : Tel / Tad`. (Se *Välja mottagningsläge* på sidan 4-1.)

Inspelning av meddelande på en extern telefonsvararen

Ge akt på inläsningstiden för meddelandet. Meddelandets utformning avgör hur maskinen tar emot fax manuellt och automatiskt.

- 1 Låt meddelandet föregås av fem sekunders tystnad. (Detta gör att maskinen kan registrera anropssignalen innan meddelandet börjar).
- 2 Meddelandet bör inte vara längre än 20 sekunder.



Eftersom maskinen inte kan registrera faxsignaler samtidigt med höga röster, rekommenderar vi att du inleder meddelandet med fem sekunders tystnad. Du kan givetvis läsa in ett meddelande utan denna paus, men om maskinen får svårigheter att ta emot meddelanden bör du lägga in den tysta perioden på nytt.

Telefonväxelsystem (PBX)

De flesta kontor använder ett centraliserat telefonsystem. Det går i regel relativt enkelt att ansluta maskinen till ett centralt system eller en telefonväxel (företagsväxel), men vi rekommenderar att du kontaktar det bolag som installerat telefonsystemet och ber dem hjälp till. Maskinen bör ligga på en egen linje.

Om maskinen ansluts till ett telefonväxelsystem ska du kontrollera att detta sker på den sista linjen i systemet. Detta förhindrar att maskinen aktiveras varje gång ett telefonsamtal tas emot.

Installation av maskinen i ett telefonväxelsystem

- 1** Under vissa förhållanden fungerar inte maskinen tillsammans med en telefonväxel. Eventuella problem bör i första hand rapporteras till det företag som handhar din telefonväxel (PBX).
- 2** Om alla inkommande samtal besvaras av en telefonist bör du välja mottagningsläget *Manuell*. Alla inkommande samtal bör inledningsvis betraktas som telefonsamtal.

Extrafunktioner för telefonlinjer

Extrafunktioner som Voice Mail, telefonkö, telefonkö/nummerpresentation, RingMaster, telefonsvarare, larmsystem eller någon annan tillvalsfunktion på telefonlinjen kan störa maskinens normala funktioner. (Se *Extrafunktioner på en enkellinje*. på sidan 11-12.)

Skärmprogrammering

Den här maskinen är utrustad med skärmprogrammering (LCD) som är enkel att använda. Den användarvänliga programmeringen ger dig möjlighet att få ut det mesta av maskinens samtliga funktioner.

Vi har skapat stegvisa instruktioner som visas på LCD-skärmen när du programmerar maskinen. Allt du behöver göra är att följa instruktionerna i takt med att funktionsmenyer och programmeringsalternativ visas.

Funktionvalstabell

Du kan förmodligen programmera maskinen utan bruksanvisningen om du använder funktionsvalstabellen som börjar på sidan B-3. Dessa sidor hjälper dig att förstå meningen med menyval och -alternativ som finns i maskinen.



Du programmerar maskinen genom att trycka på **Menu/Set** följt av en menysiffra.

För att exempelvis ställa in *Faxupplösning* på *Fin*:

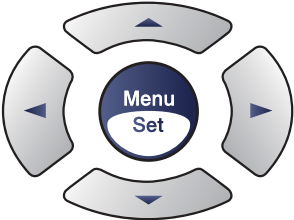





Tryck på **Menu/Set**, **2**, **2**, **2** och **▲** eller **▼** för att välja *Fin*.

Tryck på **Menu/Set**.

Minneslagring

Dina menyinställningar lagras permanent och raderas inte vid strömavbrott. Tillfälliga inställningar (till exempel kontrast och internationellt läge) raderas dock. Du måste kanske även ställa in datum och tid på nytt.

Programmeringsknappar

		Gå till meny Gå till nästa meny Välj ett alternativ
	 	Gå igenom aktuell meny
		Gå tillbaka till föregående meny
	Stop/Exit 	Lämna menyn

Du öppnar menyn genom att trycka på **Menu/Set**.

När du kommer till menyn rullar LCD-skärmen.

Tryck på **1** för att gå till grundinställningsmenyn

Välj▲▼ & Set
1.Grundinställn

—**ELLER**—

Tryck på **2** för att gå till faxmenyn

Välj▲▼ & Set
2.Fax

—**ELLER**—

Tryck på **3** för att gå till kopieringsmenyn

Välj▲▼ & Set
3.Kopia

⋮

Tryck på **0** för att gå till grundinställning

Välj▲▼ & Set
0.Grund inställ.

Du bläddrar igenom menyerna snabbare om du trycker på aktuell riktningsspil: ▲ eller ▼.

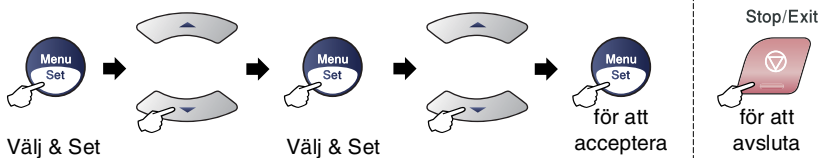
Du väljer det aktuella alternativet på LCD-skärmen genom att trycka på **Menu/Set**.

I detta läge visas nästa meny på LCD-skärmen.

Tryck på ▲ eller ▼ för att gå till nästa meny.

Tryck på **Menu/Set**.

Meddelandet *Accepterat* visas på LCD-skärmen när du är klar med dina inställningar.



Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
1.Grundinställn	1.Lägestimer	—	5 Min 2 Min 1 Min 30 Sek 0 Sek Av	Ställer in vilken tid den skall återgå till faxläge.	2-4
	2.Papperstyp	—	Vanligt Bläck Glättat OH Film	Välj papperstyp för pappersfacket.	2-4
	3.Pappersformat (endast MFC-5440CN)	—	Letter Legal A4 A5 10x15cm	Välj pappersformat för pappersfacket.	2-5
	3.Pappersformat (endast MFC-5840CN)	1.Övre	Letter Legal A4 A5 10x15cm	Ställer in pappersformat för pappersfack 1.	2-4
		2.Nedre	Letter Legal A4	Ställer in pappersformat för pappersfack 2.	2-4
	4.Volym	1.Ring volym	Hög Med Låg Av	Justera ringvolymen.	2-6
		2.Knappvolym	Hög Med Låg Av	Justera knappvolymen.	2-6
		3.Högtalarvolym	Hög Med Låg Av	Justera högtalarvolymen.	2-7
	5.Auto Sommartid	—	På Av	Ändrar till sommartid automatiskt.	2-7



Grundinställningen visas med fet stil.

Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
1.Grundinställn (forts.)	6.Energisparinst	—	Fax mottagn:På Fax mottagn:Av	Anpassar knappen Power Save till att inte ta emot fax i energiparläge.	1-5
	7.LCD Styrka	—	Ljus Mörk	Justera kontrasten på LCD-skärmen.	2-8
	8.Fack: Kopiera (endast MFC-5840CN)	—	Endast fack#1 Endast fack#2 Autoval	Välj det fack som ska användas för kopiering.	2-8
	9.Fack:Fax (endast MFC-5840CN)	—	Endast fack#1 Endast fack#2 Autoval	Välj det fack som ska användas för faxläget.	2-9
2.Fax	1.Mott. inställ. (Endast i faxläge)	1.Antal signaler	00-05 (02)	Antal signaler innan maskinen svarar i Endast fax- eller FAX/TEL-läget.	4-2
		2.F/T signaltid	70 Sek 40 Sek 30 Sek 20 Sek	Ställ in tid för dubbelsignal i FAX/TEL-läget.	4-3
		3.Faxavkänning	På Av	Ta emot faxmeddelanden utan att trycka på Mono Start eller Colour Start .	4-4
		4.Fjärrkod	På (* 51, #51) Av	Du kan svara på samtliga samtal i en sidoapparat eller extern telefon samt använda koder för att aktivera eller inaktivera maskinen. Du kan anpassa dessa koder.	A-2
		5.Auto förminsk	På Av	Förminska storleken på inkommande faxmeddelanden.	4-5
		6.Minnesmottagn	På Av	Automatisk lagring av inkommande faxmeddelanden i minnet om maskinen får slut på papper.	4-6
		7.Pollad Mottag.	Standard Säkrad Timer	Din maskin kan polla en annan maskin för att ta emot ett meddelande.	4-7



Grundinställningen visas med fet stil.

Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
2.Fax (forts.)	2.Sänd inställ. (Endast i faxläge)	1.Kontrast	Auto Ljus Mörk	Välj ljusare eller mörkare kontrast för de faxmeddelanden du sänder.	3-6
		2.Faxupplösning	Standard Fin S.Fin Foto	Ändra grundinställning för faxupplösning vid sändning.	3-7
		3.Fördröjd sändn	—	Ställ in vilken tid på dygnet (i 24-timmarsformat) en fördröjd faxesändning ska äga rum.	3-13
		4.Samlings TX	På Av	Samsänd fördröjda faxmeddelande till samma faxnummer vid samma tidpunkt.	3-14
		5.Direktsändning	Av På Endast nästa fax	Du kan sända faxmeddelanden utan minnets hjälp.	3-9
		6.Pollad sändn.	Standard Säkrad	Ställ in pollning så att en annan person kan polla din maskin och hämta faxmeddelanden.	3-14
		7.Internat. läge	På Av	Om du har svårt att skicka fax utomlands, ställ den på På.	3-12
		0.Skanningsstorl	Letter A4	Ställ in kopieringsglasets skannerområde för aktuell dokumentstorlek.	3-18
	3.Prog. kortnr	1.Kortnummer	—	Lagra kortnummer som du sedan slår genom att endast trycka på några få knappar (och Start).	5-1
		2.Skapa grupper	—	Skapa en grupp för gruppsändning.	5-3



Grundinställningen visas med fet stil.

Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
2.Fax (forts.)	4.Rapportinst.	1.Sändn. kvitto	På På+kopia Av Av+kopia	Grundinställning av överförings- och journalrapport.	7-1
		2.Journalperiod	Var 7:e Dag Var 2:e Dag Var 24:e tim Var 12:e tim Var 6:e tim Vart 50:Nde fax Av		7-2
	5.Fjärrstyr val	1.Framåt/ Lagra	Av Vidaresändning Faxlagring Pc fax mott	Ställ in maskinen så att faxmeddelanden kan vidarebefordras, inkommande fax sparas i minnet (så att du kan nå dem när du inte befinner dig vid maskinen) eller fax skickas till datorn.	6-2
		2.Fjärråtkomst	---*	Du måste ställa in en kod för fjärråtkomst.	6-4
		3.Skriv dokument	—	Skriv ut inkommande faxmeddelanden som lagrats i minnet.	4-5
	6.Återst. job	—	—	Du kan kontrollera vilka jobb som finns i minnet och avbryta markerade jobb.	3-10
	0.Övrigt	1.Sändningslås	—	Inaktiverar de flesta funktioner utom mottagning av faxmeddelanden.	3-16
		2.Kompatibilitet	Hög Normal Grundläggande	Justerar så att du får överensstämmelse med överföringsproblemen.	11-14
		3.Nummerbeständ (Endast Danmark)	—	Se den danska bruksanvisningen på CD-skivan.	—



Grundinställningen visas med fet stil.

Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida	
3.Kopia	1.Kvalitet	—	Bästa Normal Snabb	Välj kopieringsupplösning för aktuell dokumenttyp.	8-15	
	2.Ljusstyrka	—	- o o o o ■ + - o o o ■ o + - o o ■ o o + - o ■ o o o + - ■ o o o o +	Justera ljusstyrkan.	8-15	
	3.Kontrast	—	- o o o o ■ + - o o o ■ o + - o o ■ o o + - o ■ o o o + - ■ o o o o +	Justera kopieringskontrasten.	8-15	
	4.Färgjustering	1.Röd	R:- o o o o ■ + R:- o o o ■ o + R:- o o ■ o o + R:- o ■ o o o + R:- ■ o o o o +	Justera den röda färgmängden vid kopiering.	8-16	
			2.Grön	G:- o o o o ■ + G:- o o o ■ o + G:- o o ■ o o + G:- o ■ o o o + G:- ■ o o o o +		Justera den gröna färgmängden vid kopiering.
			3.Blå	B:- o o o o ■ + B:- o o o ■ o + B:- o o ■ o o + B:- o ■ o o o + B:- ■ o o o o +		Justera den blå färgmängden vid kopiering.



Grundinställningen visas med fet stil.

Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
4. Fotoinfångning (endast MFC-5840CN)	1. Utskr kvalit ^t	—	Normal Foto	Välj utskriftskvalitet.	9-9
	2. Papper/ format	—	Letter Glättat 10x15cm Glättat 13x18cm Glättat A4 Glättat Letter Vanligt A4 Vanligt Letter Bläck A4 Bäck 10x15cm Bläck	Välj pappers- och utskriftsformat.	9-9
	3. Ljusstyrka	—	- o o o o ■ + - o o o ■ o + - o o ■ o o + - o ■ o o o + - ■ o o o o +	Justera ljusstyrkan.	9-10
	4. Kontrast	—	- o o o o ■ + - o o o ■ o + - o o ■ o o + - o ■ o o o + - ■ o o o o +	Justera kontrasten.	9-10
	5. Färgförstärkn.	På Av	1. Vitbalans - o o o o ■ + - o o o ■ o + - o o ■ o o + - o ■ o o o + - ■ o o o o + 2. Skärpa - o o o o ■ + - o o o ■ o + - o o ■ o o + - o ■ o o o + - ■ o o o o + 3. Färgtäthet - o o o o ■ + - o o o ■ o + - o o ■ o o + - o ■ o o o + - ■ o o o o +	Justera den vita färgtonen. Förbättra skärpan. Justera den totala färgmängden.	9-10



Grundinställningen visas med fet stil.

Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
4. Fotoinfångning (endast MFC-5840CN) (forts.)	6. Beskär	—	På Av	Beskär bilderna runt marginalen för att passa pappers- och utskriftsformatet. Stäng av den här funktionen om du vill skriva ut hela bilder eller förhindra oönskad beskärning.	9-12
	7. Utan kanter	—	På Av	Den här funktionen ökar det utskrivbara området för att anpassas mot papperskanterna	9-12
	8. Skanna -> Kort	1. Kvalitet	S/V 200x100 ppt S/V 200 ppt Färg 150 ppt Färg 300 ppt Färg 600 ppt	Välj skannerupplösning för aktuell dokumenttyp.	2-25* ¹
		2. Typ av S/V-fil	TIFF PDF	Välj standardfilformat för svartvit skanning.	2-26* ¹
		3. Typ av färgfil	PDF JPEG	Välj standardfilformat för färgskanning.	2-27* ¹
4. LAN (MFC-5440CN) 5. LAN (MFC-5840CN)	1. Setup TCP/IP	1. BOOT method	Auto Statisk Rarp BOOTP DHCP	Välj den BOOT-metod som passar dig bäst.	Se Nätverks bruksanvisningen på CD-skivan
2. IP adress		[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange IP-adressen.		
3. Subnet mask		[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange nätmask.		
4. Gateway		[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange gateway-adressen.		
5. Host name		BRN_XXXXXX	Ställ in värddamn.		



Grundinställningen visas med fet stil.

*1 Den kompletta bruksanvisningen för programvaran finns på CD-skivan.

Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
4.LAN (MFC-5440CN) 5.LAN (MFC-5840CN) (forts.)	1.Setup TCP/IP (forts.)	6.WINS-konfig	Auto Statisk	Du kan välja WINS-konfigurerings läge.	Se Nätverks bruksanvisningen på CD-skivan
		7.WINS server	(Primär) 000.000.000.000	Specificerar primär- eller sekundärserverns IP-adress.	
		8.DNS server	(Primär) 000.000.000.000	Specificerar primär- eller sekundärserverns IP-adress.	
		9.APIPA	På Av	Tilldelar IP-adress automatiskt från lokalt adressomfång.	
	2.Övrig inställn	1.Ethernet	Auto 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Välj Ethernet-länkläge.	
		2.Time zone	GMT+1:00	Ställ in tidszon för det land du befinner dig i.	
	0.Fabriksinst.	—	—	Återställ alla nätverksinställningar till grundinställningarna.	
6.Skriv rapport (MFC-5840CN)	1.Hjälplista	—	—	Du kan skriva ut dessa listor och rapporter.	7-3
	2.Snabbval	—	—		
	3.Faxjournal	—	—		
	4.Sändn. kvitto	—	—		
	5.Egna inställn.	—	—		
	6.Nätverksinst.	—	—		



Grundinställningen visas med fet stil.

Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
0.Grund inställ.	1.Svarsläge	—	Endast fax Fax/Tel Ext:Tel/Tad Manuell	Välj det mottagningsläge som passar dig bäst.	4-1 4-2
	2.Datum/Tid	—	—	Skriv datum och tid på LCD-skärmen och på varje faxad sida.	2-1
	3.Fax ID	—	Fax: Namn:	Programmera namn och faxnummer, som sedan visas på varje faxad sida.	2-2
	4.Används inte i dessa modellerna	—	—	—	—
	5.Välj linjetyp	—	Normal Televäxel (PBX) ADSL ISDN	Välj typ av telefonlinje.	2-3
	0.Lokalt Språk	—	Norska Svenska Danska Finska Engelsk	Ger dig möjlighet att ändra LCD-skärmspråk.	11-14



Grundinställningen visas med fet stil.

Skriva in text

När du ställer in vissa menyalternativ, så som Fax-ID, kan du behöva skriva in text i maskinen. Ovanför vissa sifferknappar kan du se tre eller fyra bokstäver. Knapparna **0**, **#** och ***** har inga bokstäver eftersom de används för specialtecken.

Du får upp önskad bokstav genom att upprepade gånger trycka på aktuell sifferknapp.

Tryck på	en gång	två gånger	tre gånger	fyra gånger
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Mellanslag

Om du vill skriva ett mellanslag i faxnumret, trycker du på ► en gång.
Om du vill ha ett mellanslag i namnet, trycker du på ► två gånger.

Felkorrigering

Om du väljer fel bokstav trycker du på ◀ för att placera markören under den felaktiga bokstaven. Tryck därefter på **Stop/Exit**. Bokstäverna ovanför och till höger om markören raderas. Skriv den rätta bokstaven. Du kan även gå tillbaka och skriva över andra bokstäver.

Upprepning av bokstäver

Om du vill skriva en bokstav som finns på samma knapp som föregående tecken, ska du trycka på ► för att flytta markören till höger innan du trycker på knappen igen.

Specialtecken och -symboler

Tryck *****, **#** eller **0**, och därefter på **◀** eller **▶** för att placera markören under det specialtecken eller specialsymboldu vill ha.

Tryck därefter på **Menu/Set** för att välja tecknet/symbolen.

Tryck på ***** för (mellanslag) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €

Tryck på **#** för : ; < = > ? @ [] ^ _

Tryck på **0** för Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

Ordlista

Användarinställningar En utskrift som innehåller din maskins aktuella inställningar.

Autoförminskning Förminska storleken på inkommande faxmeddelanden.

Automatisk återuppringning En funktion som möjliggör för maskinen att återuppringa det senast slagna faxnumret efter fem minuter om faxesändningen inte gick igenom på grund av att linjen var upptagen.

Automatisk faxöverföring Sända ett fax utan att lyfta på luren till en extern telefon.

Backuputskrift Maskinen ställs in på att skriva ut en kopia av varje faxmeddelande som tagits emot och lagrats i minnet. Detta är en säkerhetsfunktion som garanterar att du inte förlorar några faxmeddelanden vid strömavbrott.

CNG-signaler De signalsignaler som faxmaskinen sänder under en automatisk överföring för att tala om för den mottagande maskinen att sändaren är en faxmaskin.

Dokumentmataren Dokument som placeras i dokumentmataren skannas automatiskt (en sida åt gången).

Dubbel åtkomst Maskinen kan skanna in utgående faxmeddelanden eller schemalagda jobb i minnet samtidigt som den sänder ett faxmeddelande eller tar emot eller skriver ut ett inkommande faxmeddelande.

ECM (felkorrigeringsläge) Problem vid faxöverföring upptäcks, varefter aktuella sidor faxas om.

Extern telefon En telefonsvarare (TAD) eller telefon som är kopplad till maskinen.

Färgförstärkning Justering av färgen i en bild (skärpa, vitbalans och färgtäthet) för att åstadkomma en bättre utskriftskvalitet.

Fax/Tel Du kan ta emot både fax- och telefonsamtal. Använd inte det här läget tillsammans med en telefonsvarare (TAD).

- Faxaktiveringskod** Ange koden (* 5 1) om du besvarar ett faxesamtal i en sidoapparat eller en extern telefon.
- Faxavkänning** Maskinen svarar med CNG-signaler om du avbryter en faxöverföring genom att svara i telefonen.
- Fax-ID** Den information som anges längst upp på varje faxad sida, exempelvis sändarens namn och faxnummer.
- Faxjournal** Innehåller information om de 200 senast mottagna och sända faxmeddelandena. TX betyder sändning. RX betyder mottagning.
- Faxlagring** Du kan spara fax i minnet.
- Faxsignaler** De signaler som avges av faxmaskiner när de utbyter information under sändning och mottagning av faxmeddelanden.
- Faxvidaresändning** Sändning av ett faxmeddelande från minnet till ett annat, inprogrammerat faxnummer.
- Fin upplösning** Upplösningen är 203 x 196 dpi. Används för liten text och grafik.
- Fjärråtkomst** Möjlighet att nå din maskin från en telefon som är utrustad med knappar.
- Fjärråtkomstkod** Den fyrsiffriga koden (--- *) använder du för att ringa upp din maskin från en annan plats.
- Fördröjd fax** Skickar ditt fax vid en specificerad tidpunkt senare samma dag.
- Foto-upplösning** Ett upplösningssalternativ som återger fotokvalitet på bästa sätt med olika gråtoner.
- Funktionvalstabell** Programmeringsläget för nya inställningar av maskinens-funktioner.
- Gråskala** Gråfärgade skuggmönster som kan användas vid kopiering och sändning av faxmeddelanden som innehåller fotografier.
- Gruppenummer** En kombination av kortnummer som lagras som ett kortnummer för grupsändning.
- Grupsändning** Möjlighet att sända samma faxmeddelande till flera mottagare.

Hjälplista En utskrift av samtliga menyer du kan använda när du programmerar maskinen. Lämpligt om du inte har tillgång till bruksanvisningen.

Internationellt läge Tillfälliga justeringar av faxsignalerna för att passa utländska telefonlinjer.

Journalperiod Det inprogrammerade tidsintervallet mellan automatiska faxrapportutskrifter. Du kan skriva ut faxjournalen manuellt utan att avbryta tidsintervallet.

Knappvolym Volyminställning för den signal som hörs när du trycker på en knapp eller gör ett misstag.

Kodningsmetod En metod för kodning av informationen som finns i ett dokument. Alla faxmaskiner måste använda en Modified Huffman-minimistandard (MH). Din maskin kan använda mer avancerade komprimeringsmetoder (Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) och JPEG), förutsatt att den mottagande maskinen har samma kapacitet.

Kommunikationsfel (eller Komm. Fel) Ett fel som uppstår vid sändning eller mottagning av faxmeddelanden och som i regel beror på linjestörningar.

Kompatibilitetsgrupp En faxmaskins förmåga att kommunicera med en annan maskin. Kompatibilitet garanteras mellan ITU-T-grupper.

Kontrast En inställning som kompenserar för mörka eller ljusa dokument. Fax eller kopior av mörka dokument blir ljusare och vice versa.

Kortnummer Ett inprogrammerat nummer för snabb uppringning. Du måste trycka på **Search/Speed Dial**, # och den tvåsiffriga koden och **Mono Start** eller **Colour Start** för att starta uppringningen.

Kvarvarande jobb Du kan kontrollera vilka jobb som väntar i minnet samt ångra individuella jobb.

LCD-skärm (Liquid Crystal Display) Maskinens bildskärm, på vilken interaktiva meddelanden visas under skärmprogrammeringen och på vilken datum och tid anges när maskinen inte arbetar.

- Lista för snabbuppringning** Innehåller namn och nummer som lagrats i nummerordning i kortnummerminnet.
- Ljushet** Du kan ställa in ljusstyrkan för att erhålla en ljusare eller mörkare bild.
- Manuell faxesändning** Du lyfter på den externa telefonluren och hör att mottagarens faxmaskin svarar innan du trycker på **Mono Start** eller **Colour Start** för att starta överföringen.
- Mottagning utan papper** Mottagning av faxmeddelanden i minnet på maskinen när det är slut på papper i maskinen.
- OCR (Optical Character Recognition = optisk teckenläsning)**
Programpaketet ScanSoft® OmniPage® omvandlar en bild av en text till en redigerbar text.
- PhotoCapture Center™** (endast MFC-5840CN) Med den här funktionen kan du skriva ut högkvalitativa, digitala fotografier från din digitala kamera med hög upplösning.
- Polling** En faxmaskin kontaktar en annan faxmaskin för att hämta meddelanden som ligger och väntar.
- Realtidsöverföring** Du kan sända fax i realtid när minnet är fullt.
- Ringvolym** Volyminställning för maskinen:ns ringsignal.
- Samtidig överföring** (Endast svartvita fax) Alla fördröjda faxmeddelanden till samma mottagare skickas i samma sändning. Detta är en kostnadsbesparande funktion.
- SFin-upplösning** 392 x 203 dpi. Lämplig för mycket liten text och linjefotografier.
- Sidoapparat** En telefon som är kopplad till faxlinjen och ett separat vägguttag.
- Signalfördröjning** Det antal signaler som går fram innan maskinen svarar i lägena Fax/Tel och Fax/Tel.
- Signaltid för Fax/Tel** Den period som Brother maskinen ringer (när mottagningsläget Fax/Tel är aktiverat) för att uppmärksamma dig på att du har ett inkommande telefonsamtal.
- Skanna** Inläsning av originaldokumentets elektroniska bild till en dator.

Skanna till kort (Endast MFC-5840CN) Du kan skanna in ett dokument i svartvitt eller i färg i mediakortet. Svartvita bilder visas i TIFF- eller PDF-format och färgbilder i PDF- eller JPEG-format.

Sök En elektronisk lista i alfabetisk ordning med lagrade kort- och gruppnummer.

Standardupplösning 203 x 97 dpi. Snabb överföring av normal text.

TAD (telefonsvarare) Du kan ansluta en extern telefonsvarare till en maskin.

Tillfälliga inställningar Du kan välja olika alternativ för varje individuell faxesändning utan att behöva ändra dina grundinställningar.

Upplösning Antal horisontella och vertikala linjer per tum. Se: Standard, Fin, SFin och Foto.

Ångra jobb Ändrar ett schemalagt jobb, till exempel fördröjt fax eller pollning.

Överföring Sändning av dokument över telefonlinjen från din maskin till en mottagande faxmaskin.

Överföringsrapport (Xmit) En överföringsrapport med information om datum, tidpunkt och antal sidor.

S Specifikationer

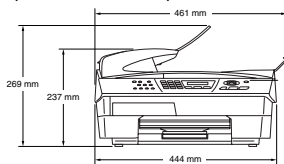
Produktbeskrivning

Allmänt

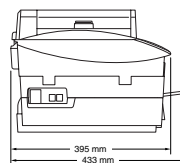
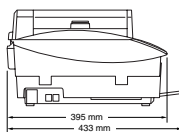
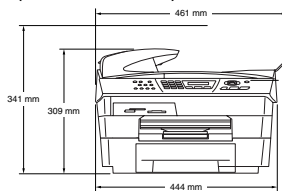
Minneskapacitet	16 MB
Dokumentmatare (ADF)	Upp till 35 sidor Temperatur: 20°C - 30°C Fuktighetsgrad: 50% - 70% Papper: 80 g/m ² A4-format
Pappersfack	100 ark (80 g/m ²)
För fack 2. (endast MFC-5840CN)	250 ark (80 g/m ²)
Skrivartyp	Bläckstråle
Utskriftsmetod	Piezo med 74 × 5 mynningar
LCD (flytande kristallskärm)	16 tecken × 2 linjer, bakgrundsljus (endast MFC-5840CN)
Strömkälla	220 - 240V 50/60Hz
Elförbrukning	(MFC-5440CN) Energisparläge: Under 5 watts Beredskapsläge: 9 Wh eller mindre (25°C) Drift: 22 Wh eller mindre (MFC-5840CN) Energisparläge: Under 5 watts Beredskapsläge: 9.5 Wh eller mindre (25°C) Drift: 23 Wh eller mindre

Dimensioner

(MFC-5440CN)



(MFC-5840CN)



Vikt

8,0 kg (MFC-5440CN)

9 kg (MFC-5840CN)

Ljudnivå

Drift: 42,5 till 51 dB*

* Varierar beroende på utskriftsförhållandena

Temperatur

Drift: 10 - 35°C

Bästa

utskriftskvalitet: 20 - 33°C

Fuktighetsgrad

Drift: 20 till 80 % (utan kondensering)

Bästa

utskriftskvalitet: 20 till 80 % (utan kondensering)

Papper

Inmatning

Pappersfack

- Papperstyp:
Vanligt papper, papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), glättat papper*², OH-film*¹⁺² och kuvert
- Pappersformat:
Letter, Legal*³, Executive, A4, A5, A6, JIS_B5, kuvert (kommersiella nr 10, DL, C5, Monarch, JE4), fotokort, registerkort och vykort.
För mer information, se *Papperets vikt, tjocklek och kapacitet* på sidan 1-12.
- Maximal kapacitet för pappersfack:
Cirka 100 vanliga pappersark på 80 g/m²

Pappersfack 2 (endast MFC-5840CN)

- Papperstyp:
Vanligt papper
- Pappersformat:
Letter, Legal, Executive, A4, JIS_B5
- Maximal kapacitet för pappersfack:
Cirka 250 vanliga pappersark på 80 g/m².

Utmatning

Upp till 50 vanliga A4-papper (utskrifter läggs i med texten uppåt i utmatningsfacket)*²

*¹ Använd endast OH-film som är avsedda för bläckstråleutskrift.

*² För glättat papper och OH-film rekommenderar vi att de utskrivna sidorna tas bort från utmatningsfacket direkt efter att de lämnar maskinen för att undvika att de smetar.

*³ Legal kan inte staplas i det utgående pappersfacket.

Kopiering

Färg/Svart

Dokumentstorlek

Färg/Svart

Dokumentmatarens bredd: 148 mm till 216 mm

Dokumentmatarens höjd: 148 mm till 356 mm

Kopieringsglasets bredd: Max. 216 mm

Kopieringsglasets höjd: Max. 297 mm

Kopieringshastighet

Svart

Upp till 17 sidor/minut (A4)*

Färg

Upp till 11 sidor/minut (A4)*

* Inkluderar inte matningstid.

Baserat på Brothers standardmönster. (Snabbläge/Staplad kopiering)

Kopieringshastigheten varierar beroende på dokumentets komplexitet.

Flera kopior

Stapling/sortering av upp till 99 sidor

Förstora/Förminska

25 % till 400 % (1-procentsintervall)

Upplösning

Kopieringsupplösning upp till 600 x 1200 dpi för vanligt papper och 1200 x 1200 dpi för bläckstråle- och glättigt papper samt OH-film.

PhotoCapture Center (endast MFC-5840CN)

Tillgängliga mediakort	CompactFlash® (endast typ I) (Microdrive™ är inte kompatibel) (Compact I/O kort som t.ex. Compact LAN kort och Compact Modem kort stöds inte.) SmartMedia® (3,3 V) (Kan ej användas med ID) Memory Stick® (Inte tillgänglig för musikdata med MagicGate™) SecureDigital™ xD-Picture Card™
Filnamnstillägg (Mediaformat) (Bildformat)	DPOF, EXIF, DCF Photo Print: JPEG* Skanna till kort: JPEG, PDF (färg) TIFF, PDF (svart) * Progressiv JPEG är inte tillgängligt.
Antal filer	Upp till 999 filer på mediakortet
Mapp	Filerna måste ligga på den tredje mappnivån på mediakortet.
Utan kanter	Letter, A4, fotokort

Fax

Kompatibilitet	ITU-T Grupp 3
Kodningssystem	MH/MR/MMR/JPEG
Modemhastighet	Automatic Fallback 33600 bps
Dokumentstorlek	Dokumentmatarens bredd: 148 mm till 216 mm Dokumentmatarens höjd: 148 mm till 356 mm Kopieringsglasets bredd: Max. 216 mm Kopieringsglasets höjd: Max. 297 mm
Skannerbredd	208 mm
Utskriftsbredd	204 mm
Gråskala	256 nivåer
Pollningstyper	Standard, säker, timer, sekventiell: (Endast svartvit)
Kontrastinställning	Automatisk/Ljus/Mörk (manuell inställning)
Upplösning	<ul style="list-style-type: none">• Horisontell 203 punkter/tum (8 punkter/mm)• Vertikal standard -<ul style="list-style-type: none">3,85 rader/mm (svart)7,7 rader/mm (färg)Fin - 7,7 rader/mm (svart/färg)Foto - 7,7 rader/mm (svart)SFin - 15,4 rader/mm (svart)
Kortnummer	40 stationer (MFC-5440CN) 100 stationer (MFC-5840CN)
Grupsändning	90 stationer (MFC-5440CN) 150 stationer (MFC-5840CN)
Automatisk återuppringning	3 gånger med 5 minuters intervaller
Autosvar	0, 1, 2, 3, 4 eller 5 signaler
Kommunikationskälla	Allmänna telefonnätet.

Minnesöverföring	Upp till 200* ¹ /170* ² sidor (MFC-5440CN) Upp till 480* ¹ /400* ² sidor (MFC-5840CN)
Mottagning utan papper	Upp till 200* ¹ /170* ² sidor (MFC-5440CN) Upp till 480* ¹ /400* ² sidor (MFC-5840CN)

*1 "Sidor" hänvisar till "Brother Standard Chart No. 1" (ett typiskt affärsbrev, standardupplösning, MMR-kod). Specifikationer och tryckt material kan komma att ändras utan förvarning.

*2 "Sidor" hänvisar till "ITU-T Test Chart #1" (ett typiskt affärsbrev, standardupplösning, MMR-kod). Specifikationer och tryckt material kan komma att ändras utan förvarning.

Skanner

Färg/Svart	Färg/Svart
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP) Mac OS® 8.6-9.2/Mac OS® X 10.2.4 eller senare
WIA-kompatibel	Ja (Windows® XP)
Färgdjup	48-bitars färgprocess (in) 24-bitars färgprocess (ut)
Upplösning	Upp till 19200 × 19200 dpi (interpolerad)* Upp till 1200 × 2400 dpi (optisk) * Högst 1200 x 1200 dpi skanning med Windows® XP (upplösning upp till 19200 x 19200 dpi kan väljas i Brothers skanningsfunktion)
Skannerhastighet	Färg: upp till 4,76 sek. Svart: upp till 3,50 sek. (A4-storlek i 100 × 100 dpi)
Dokumentstorlek	Dokumentmatarens bredd: 148 mm till 216 mm Dokumentmatarens höjd: 148 mm till 356 mm Kopieringsglasets bredd: Högst 216 mm Kopieringsglasets höjd: Högst 297 mm
Skannerbredd	210 mm
Gråskala	256 nivåer



Mac OS® X-skanning stöds av Mac OS® X 10.2.4 eller senare.

Skrivare

Skrivardrivrutin	Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional och XP-drivrutin stöder Brother Native Compression-läge och dubbelriktad utskrift. Apple® Macintosh® QuickDraw® drivrutin För Mac OS® 8.6-9.2/Mac OS® X 10.2.4 eller senare
Upplösning	Upp till 1200 x 6000 punkter per tum (dpi)* 1200 x 1200 punkter per tum (dpi) 600 x 600 punkter per tum (dpi) 600 x 150 punkter per tum (dpi) <small>* Kvaliteten på bilden varierar beroende på många faktorer som inkluderar men inte begränsas av indatabildens upplösning och kvalitet samt utskriftsmedia.</small>
Utskriftshastighet	upp till 20 sidor/minut (svart)* upp till 15 sidor/minut (färg)* <small>* Baserat på Brothers standardmönster. A4-format i utkastläge. Inkluderar inte matningstid.</small>
Utskriftsbredd	204 mm (216 mm)* <small>* Om funktionen för utskrift utan kanter är aktiverad.</small>
Diskbaserade teckensnitt	35 TrueType
Utan kanter	Letter, A4, A6, fotokort, registerkort, vykort (Inte tillgänglig för användning med pappersfack 2 (endast MFC-5840CN)

Gränssnitt

USB	En höghastighets USB 2.0-kabel som är högst 2meter lång.* <small>* Din maskin är utrustad med ett USB 2.0-gränssnitt. Gränssnittet är kompatibelt med USB 2.0, men den maximala överföringshastigheten kommer att vara 12 Mbits/s. Det går också att koppla maskinen till en dator med ett USB 1.1-gränssnitt.</small>
LAN-kabel	Ethernet UTP-kabel, kategori 5 eller senare.

Datorkrav

Minimikrav					
Datorplattform och operativsystemsversion		Lägsta processorhastighet	Minsta RAM	Rekommenderat RAM	Tillgängligt utrymme på hårddisken
					för Drivrutiner
Windows® *1 operativsystem	98, 98SE	Pentium II eller motsvarande	32 MB	64 MB	90 MB
	Me		64 MB	128 MB	
	2000 Professional		128 MB	256 MB	150 MB
	XP*2				
Apple® Macintosh®-operativ system	Mac OS® 8.6 (Endast Utskrift och PC-FAX sändning*4)	Samtliga basmodeller möter minimikraven		64 MB	80 MB
	Mac OS® 9.X (Endast utskrift, skanning*3, PhotoCapture Center™ och PC-FAX-sändning*4)				
	Mac OS® X 10.2.4 eller senare		128 MB	160 MB	
OBS! Alla registrerade varumärken som omnämns här tillhör respektive företag.					

*1 Microsoft® Internet Explorer 5 eller senare.

*2 Maximalt 1200 x 1200 dpi skanning med Windows® XP. (Upplösningar upp till 19200 x 19200 dpi kan väljas med Brothers skannerfunktion.)

*3 Den reserverade skannaknappen och direkt nätverksskanning stöds i Mac® Operativsystem Mac OS® X 10.2.4 eller senare.

*4 Funktionen PC Fax är enbart tillgänglig som svartvit text.

Tillbehör

Bläck

I maskinen används bläckpatroner med färgerna svart, gul, cyan och magenta och patronerna är separerade från skrivhuvudet.

Bläckpatronens livslängd

Svart (standard) – Cirka 500 sidor vid 5 % täckning
Svart High Yield – Cirka 900 sidor vid 5 % täckning
Gul, Cyan och Magenta – Cirka 400 sidor vid 5 % täckning

Uppgifterna ovan bygger på följande antaganden:

- Kontinuerlig utskrift vid en upplösning på 600 x 600 dpi i normalläge efter installation av nya bläckpatroner;
- Utskriftsfrekvens;
- Antal utskrivna sidor;
- Automatisk rengöring av skrivhuvudet med jämna mellanrum (Din maskin gör regelbundet rent skrivhuvudet. Under den här processen används en liten mängd bläck); och,
- Bläck finns kvar i patroner som angetts som "tomma"
(Det måste finnas lite bläck kvar i patronen så att den inte torkar ut och skadar skrivhuvudet).

Förbrukningsvaror

<Svart (standard)> LC900BK


<Svart High Yield> LC900HYBK

<Cyan> LC900C

<Magenta> LC900M

<Gul> LC900Y

Nätverk (LAN)

LAN	Du kan ansluta maskinen till ett nätverk för nätverksutskrift, nätverksskanning och PC Fax-sändning. Programmet Brother BRAdmin Professional Network Management medföljer också.
Stöds av	Windows® 98/98SE/Me/2000/XP Mac OS® 8.6–9.2, Mac OS® X 10.2.4 eller senare* Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation
Protokoll	TCP/IP RARP, BOOTP, DHCP, APIPA, NetBIOS, WINS LPR/LPD, Port9100, SSDP, mDNS, FTP * Nätverksutskrift och PC FAX är tillgängliga för Mac OS® 8.6-9.2, Mac OS® 10.2.4 eller senare. * Mac OS® 8.6-9.2 (Quick Draw över TCP/IP) * Mac OS® X 10.2.4 eller senare (mDNS) * Nätverksskanning och Fjärrinställning fungerar inte för Mac OS® 10.2.4 eller senare. * Mediaenhet är inte tillgänglig för Mac OS® 8.6.
	Innehåller följande: BRAdmin Professional (Windows®)
	 BRAdmin Professional stöds inte av Mac OS®.

Tillbehör, extern utskrifts-/skanningsserver för trådlös kommunikation (NC-2200w)

**NC-2200w Extern trådlös
utskrifts-/skanningsserver
(tillbehör)**

Om du ansluter den externa
utskrifts-/skanningsservern (NC-2200w) till
maskinen kan du skriva ut och skanna över ett
trådlöst nätverk.

Nätverkstyper

IEEE 802.11b trådlöst LAN

Stöds av

Windows® 98/98SE/Me/2000/XP
Mac OS® X 10.2.4 eller senare

Protokoll

TCP/IP
ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP),
WINS/NetBIOS, DNS, LPR/LPD, Port9100,
SMB Print, IPP, RawPort, mDNS, TELNET, SNMP,
HTTP



Du kan bara tilldela skanningsknappen till en dator
i nätverket.

Register

A

- Anpassade telefonfunktioner
på en enkellinje 11-12, A-7
- Anslutning
 - extern telefon A-3
 - extern telefonsvarare A-4
- Automatisk
 - återuppringning med fax ... 3-2
 - faxmottagning 4-1
 - Faxavkänning 4-4
 - överföring 3-5

B

- Bläckpatroner
 - byte 11-25
 - kontrollera bläckförbrukning
..... 11-19
- Bläckpunktsräknare 11-25

C

- CNG-signaler 1-21

D

- Datum och tid 2-1
- Dokumentmataren 1-6, 3-3
- Dubbel åtkomst 3-8

E

- ECM
(felkorrigeringsläge) 1-22
- Extern telefon, ansluta A-3

F

- Fax, fristående
 - mottagning 4-1
 - Faxvidaresändning 6-6

- förminskning för att passa
papperet 4-5
- från sidoapparat A-1
- hämta från annan
maskin 6-7
- kompatibilitet 11-14
- problem 11-10
- Signalfördröjning,
inställning 4-2
- sända 3-1
- aktivera faxläge 3-1
- automatisk 3-5
- färgfax 3-3
- från kopieringsglaset 3-4
- från minne
(dubbel åtkomst) 3-8
- Grupsändning 3-11
- internationellt 3-12
- kompatibilitet 11-14
- kontrast 3-6
- manuell 3-5
- radera från minnet 3-10
- Realtidsöverföring 3-9
- upplösning 3-7
- Fax/Tel-läge
 - dubbelsignal (röstsamtal) ... 4-3
 - Faxaktiveringskod A-1
 - faxmottagning A-1
 - Signalfördröjning 4-2
 - Signaltid för Fax/Tel 4-3
 - svara i sidoapparat A-1
 - Telefonaktiveringskod A-1
- Faxavkänning 4-4
- Faxkoder
 - ändra 6-4, A-2
 - Faxaktiveringskod A-1

Fjärråtkomstkod	6-4	Skriva ut mottagna fax	11-10
Telefonaktiveringskod	A-1	telefonlinje	11-14
Faxlagring	6-2	utskrift	11-9
aktivering	6-2	felmeddelanden på LCD-skärmen	11-1
skriva ut från minnet	4-5	kontrollera bläckförbrukning	11-19
Faxvidaresändning		papper fastnat	11-6
ändra med fjärrkod	6-6, 6-7	utskriftskvalitet	11-15
programmera ett nummer	6-1	Fjärråtkomst	6-5
Felmeddelanden på		aktiveringskod	6-4, 6-5
LCD-skärmen	11-1	hämta faxmeddelanden	6-7
Bläcket är slut	11-4	kommandon	6-6
Ej registrerad	3-2	Fördröjd grupsändning	3-14
Kan inte ändra	11-2	Förminskning	
Kan inte init.	11-2	inkommande fax	4-5
Kan inte rengöra	11-2	kopior	8-5, 8-8
Kan inte skanna	11-2		
Kan inte skriva	11-2		
Komm. Fel	11-3		
Kontr papper	11-3		
Minnet är fullt	11-3		
Nästan tom	11-4		
Felsökning	11-1		
dokument fastnar	11-5		
driftsproblem			
faxmottagning	11-11		
inkommande samtal ...	11-12		
kopiering	11-12		
Nätverk	11-13		
PhotoCapture Center™	11-13		
problem med			
telefonlinjen	11-11		
programvara	11-12		
sända fax	11-11		
skanning	11-12		
skriva ut eller ta emot			
fax	11-10		

G

Genomgång av kontrollpanelen	1-2
Gråskala	S-6, S-7
Grupper för grupsändning	5-3
Grupsändning	3-11
skapa grupper för	5-3

H

HJÄLP	
Funktionvalstabell	B-1, B-3
Hjälplista	7-3
LCD-meddelanden	B-1
använda programmeringsknappar	B-2

I

Inställning	
Datum och tid	2-1
Fax-ID (sidhuvudtext)	
skriva text	2-2

K

Knappen Copy Options (kopiering)	
Ljushet	8-10
Pappersformat	8-9
Papperstyp	8-9
Kopiera	
aktivering av kopieringsläget	8-1
en sida	8-2
färgjustering	8-16
flera	8-2
Förstora/Förminska ...	8-5, 8-8
grundinställning	8-15
knappar	8-3
kontrast	8-15
kvalitetsinställning	8-15
Kvalitetsknapp	8-4, 8-8
ljusstyrka	8-10
med dokumentmataren	8-2
papper	8-6, 8-9
Sidlayout	8-11
Sortera (enbart dokumentmataren)	8-11
tillfälliga inställningar	8-3
Kortnummer	
ändra	5-2
lagring	5-1
uppringning	3-2
Kreditkortsnummer	5-5
Kuvert	1-13
Kvalitetsknapp (kopiering) ...	8-3

L

Läge, inmatning	
Fax	3-1
Kopiera	8-1
Läsa in	1-3
Lägesåtergång	2-4
LCD-skärm (Liquid Crystal Display)	B-1, B-2
Hjälplista	7-3
kontrast	2-8

M

Manuell	
mottagning	4-1
överföring	3-5
uppringning	3-1
maskinens fack, inställning	
fax	2-9
kopiering	2-8
Maskintransport	11-20
Menyalternativstabellen	B-1
Minneslagring	B-1
Mottagningsläge	4-2
Endast Fax	4-1
Extern telefonsvarare	4-1
Fax/Tel	4-1
Manuell	4-1

P

Papper	1-9, S-3
format	2-5
Typ	2-4
Pappersstopp	
dokument	11-5
papper	11-5
PhotoCapture Center™	
Beskrining	9-12
CompactFlash®	9-1
DPOF-utskrift	9-8
Färgförstärkning	9-10

Grundinställningar	9-9
Memory Stick®	9-1
SecureDigital™	9-1
Skriver ut bilder	9-6
Skriver ut Index	9-5
SmartMedia®	9-1
specifikationer	S-5
Utan kanter	9-12
xD-Picture Card™	9-1
Programmera din maskin	B-1, B-2

R

Rapporter	7-1
Användarinställningar	7-3
Faxjournal	7-3
Journalperiod	7-2
Hjälplista	7-3
Lista för snabbuppringning	7-3
Nätverkskonfiguration	7-3
Överföringsrapport	7-1
Sändn. kvitto	7-3
skriv ut så här	7-3
Rengöring	
skanner	11-23
skrivarvals	11-24
skrivhuvud	11-15

S

Säker mottagning	3-15, 3-18
Säkerhetsföreskrifter	iv, 10-2
Sändningslås	3-16
Sidoapparat, användning	A-1
Signalfördröjning, inställning	4-2
Snabbuppringning	
Åtkomstkoder och kreditkortsnummer ställa in	5-5

Gruppsamtal	
ändra	5-2
skapa grupper för gruppsändning	5-3
Gruppsändning	3-11
använda grupper	3-11
Kortnummer	
ändra	5-2
använda	3-2
ställa in	5-1
Sök	3-2
Ställa in maskinens fack	2-8
Strömavbrott	B-1

T

Tangenten Copy Options (kopiering)	
Papperstyp	8-6
Telefonlinje	
ange	2-3
anslutningar	A-6
problem	11-11
telefonväxelsystem (PBX)	A-7
Telefonsvarare (TAD)	A-4
anslutning	A-6
Telefonsvarare (TAD), extern	4-1, A-4
anslutning	A-4, A-6
inspelning av meddelande	A-6
mottagningsläge	4-1
Telefonväxelsystem (PBX)	A-7
Text, skriva	B-12
specialtecken	B-13
Tillbehör	S-10
Tillfälliga kopieringsinställningar	8-3
Trådlös telefon	A-2

U

Underhåll, rutin	11-23
Upplösning	
fax (Standard, Fin, SFin, Foto)	
.....	S-6
inställning för nästa fax	3-7
kopiering	S-4
skanna	S-7
utskrift	S-8
Uppringning	
åtkomstkoder och	
kreditkortsnummer	5-5
automatisk återuppringning	
med fax	3-2
automatisk överföring	3-5
en paus	5-5
Grupper	3-11
Kortnummer	3-2
manuell	3-1
Utskrift	
drivrutiner	S-8
fax från minne	4-5
förbättra kvalitet	11-15
område	1-13
papper fastnat	11-6
problem	11-9, 11-10
rapport	7-3
specifikationer	S-8
upplösning	S-8

V

Volym, inställning	2-6
högtalare	2-7
knapp	2-6
ring	2-6

Å

Ångra	
faxjobb i minnet	3-10
Faxvidaresändning	6-6
jobb som ska sändas på	
nytt	3-10
Återuppringning/Paus	3-2
Åtkomstkoder,	
lagring och uppringning	5-5

Ö

Överensstämmelse	11-14
------------------------	-------

Fjärråtkomstkort

Om du förväntar dig många faxmeddelanden när du inte befinner dig vid din maskinen, bör du bära med dig det förtryckta fjärråtkomstkortet nedan som innehåller anvisningar om hur du fjärrstyr maskinen. Klipp helt enkelt ut kortet och vik det så att det passar i din plånbok, etc. Förvara det lätt tillgängligt så att du kan dra full nytta av maskinen funktionerna för vidareändning och fjärråtkomst.

<p>Fals →</p>	<p>FJÄRRÅTKOMSTKORT</p> <p>Använda fjärråtkomstkod</p> <ol style="list-style-type: none">1 Slå ditt faxnummer från en telefon eller en faxmaskin som är utrustad med knapptelefon.2 Ange din fjärråtkomstkod omedelbart när maskinen svarar (tre siffror, följt av *).3 Maskinen signalerar vilken typ av meddelande den har mottagit: 1 lång signal — Faxmeddelanden Inga signaler — Inga meddelanden.4 Efter två korta signaler anger du ett kommando.5 Tryck på 9 0 för att återställa maskinen när du är klar.6 Lägg på. <p>1</p>	<p>← Fals</p>
<p>↘</p>	<p>KONTROLLERA MOTTAGNINGSTATUS Tryck på 9 7 1 1 lång signal — Faxmeddelanden 3 korta signaler — Inga meddelanden</p> <p>ÄNDRA MOTTAGNINGSLÄGE Tryck på 9 8 sedan för Ext:Tel/Pad, tryck på 1. Fax/Tel, tryck på 2. Endast fax, tryck på 3.</p> <p>STÄNG FJÄRRSTYRNING Tryck på 9 0.</p> <p>4</p>	<p>↗</p>

Ändring av fjärråtkomstkod

- 1 Tryck på **Menu/Set, 2, 5, 2.**
- 2 Tecknet * kan inte ändras.
Ange ett tresiffrigt nummer från 000 till 999.
- 3 Tryck på **Menu/Set.**
- 4 Tryck på **Stop/Exit.**

Fjärrkommandon

ÄNDRA FAXVÄRSÄNDNINGSGINSTÄLLNING
Tryck på **95.**
datrefertill Stäng Av funktionen, tryck på **1.**
Välj faxvärsändning, tryck på **2.**

Fals ←

Programmera faxvärsändningsnummer, tryck på **4.** Ange det nya faxnummer du vill att dina faxmeddelande värsänds till följt av **##.**
Sätt På Faxläring, tryck på **6.**

TA EMOT FAX

Tryck på **96**
datrefertill Hämta alla fax, tryck på **2.**
ange datrefert nummer på fjärfaxmaskinen följt an **##.**
Efter signalen, lägg på och vänta.
Radera alla faxmeddelanden, tryck på **3.**

← Fals

At your side.
brother®

Besök vår webbplats
<http://www.brother.com>



SWE
LF7114057②