

FAX-1815C

FAX-1820C

.....

brother.

Inhaltsverzeichnis

Teil 1	Farbdrucker	1
1	MFC als Drucker verwenden	2
	Brother Druckertreiber verwenden	2
	Installation der Treiber (ohne MFL-Pro-Suite-Installation)	3
	FAX-1815C/FAX-1820C	3
	Ausstattungsmerkmale.....	4
	Geeignetes Papier	5
	Dokumente ausdrucken	5
	Gleichzeitig drucken, scannen und faxen	6
	Restdaten löschen	6
	Druckqualität	6
2	Druckertreiber (nur Windows®)	7
	Druckertreiber-Einstellungen	7
	Einstellungen ändern	8
	Registerkarte „Grundeinstellungen“	9
	Medium	10
	Qualität.....	11
	Druck in beide Richtungen (bidirektional)	13
	Papiergröße	14
	Mehrseitendruck.....	15
	Rahmen	15
	Ausrichtung	15
	Exemplare	16
	Umgekehrte Reihenfolge	16
	Registerkarte „Erweitert“	17
	Farbe.....	18
	Farbe/Graustufen.....	18
	Bildtyp	18
	Benutzerdefinierter Bildtyp.....	19
	Farbmischmuster	20
	Farboptimierung.....	21

Skalierung.....	23
Wasserzeichen	24
Wasserzeichen benutzen	24
Wasserzeichen auswählen.....	24
Im Hintergrund.....	24
Im Textumriß	
(nur Windows® 2000 Professional/XP)	24
Wasserzeichen drucken	25
Wasserzeichen bearbeiten bzw. neues	
Wasserzeichen hinzufügen	25
Geräteoptionen.....	27
Quick Print Setup.....	29
Registerkarte „Support“	30
Brother Solutions Center	30
Web Update.....	30
Einstellung prüfen.....	30

Teil 2 **Brother PC-FAX31**

1	Brother PC-FAX-Funktionen (Windows®)	32
	PC-FAX unter Windows® senden	32
	PC-FAX-Einstellungen konfigurieren	33
	Benutzerinformationen eingeben.....	33
	Sendeeinstellungen	34
	Amtsholung.....	34
	Absenderkennung senden.....	34
	Adressbuch-Datei	34
	Benutzeroberfläche	35
	Zielwahl-Einstellungen	
	(nur für Faxbedienfeld-Oberfläche)	36
	Datei als PC-Fax versenden	37
	Senden eines PC-Fax mit	
	Faxbedienfeld-Benutzeroberfläche.....	37
	Wahl-W:.....	38
	Senden eines PC-Fax mit einfacher	
	Benutzeroberfläche.....	38

Adressbuch	40
Kontakt im Adressbuch speichern	41
Rundsendegruppen bilden	42
Kontakte oder Gruppen bearbeiten	43
Kontakte oder Gruppen löschen.....	43
Adressbuch exportieren.....	43
Adressbuch importieren.....	45
ASCII-Textdatei importieren:	45
Deckblatt-Einstellungen	46
An	47
Von	47
Kommentar	47
Layout.....	47

***Teil 3* MFC und Macintosh®48**

1	Anschluss des MFC an einen Apple® Macintosh®	49
	Anschluss mit USB-Kabel	49

2	Drucken (Mac OS® 8.6-9.2)	50
	Verwenden des	
	Brother Druckertreibers	50

3	Drucken (Mac OS® X)	53
	Verwenden des	
	Brother Druckertreibers	53
	Seiteneinstellungen	53
	Besondere Einstellungen.....	55

4	PC-Fax versenden (Mac OS® 8.6 - 9.2)	56
	Fax aus einer Macintosh®-Anwendung senden	56

5	PC-Fax versenden (Mac OS® X)	59
	Fax aus einer Macintosh®-Anwendung senden	59
	Elektronische Visitenkarte des	
	Mac OS® X Adressbuches verwenden	62

***Teil 4* Stichwortverzeichnis 64**

Teil I

Farbdrucker

- 1. MFC als Drucker verwenden**
- 2. Druckertreiber (nur Windows®)**

1 MFC als Drucker verwenden

Brother Druckertreiber verwenden

Ein Druckertreiber übersetzt die vom Computer gesendeten Daten mit Hilfe einer Drucker- oder Seitenbeschreibungssprache in das vom jeweiligen Drucker benötigte Format.

Die jeweils aktuellsten Treiber finden Sie auf der Brother Website:

www.brother.de

Installation der Treiber (ohne MFL-Pro-Suite-Installation)

Sie können die Treiber auch unabhängig von der MFL-Pro-Installation wie gewohnt über Windows installieren (**Start, Einstellungen, Drucker, Neuer Drucker** bzw. **Start, Drucker und Faxgeräte, Drucker hinzufügen**).

FAX-1815C/FAX-1820C

Windows® 98/98SE/Me

X:\GER\W9X\Addprt

Windows® 2000 Professional

X:\GER\W2K\Addprt

Windows® XP

X:\GER\WXP\Addprt

Ausstattungsmerkmale

Das Brother bietet Ihnen viele Funktionen eines hochwertigen Tintenstrahldruckers:

Hohe Druckgeschwindigkeit — Im Schnelldruckmodus können bis zu 12 farbige Seiten und bis zu 14 schwarzweiße Seiten in einer Minute gedruckt werden.

4800 x 1200 dpi — Mit der 4800 x 1200-dpi-Auflösung auf Glanzpapier erzielen Sie die höchste Druckqualität für anspruchsvolle Ausdrücke.

Niedrige Betriebskosten — Die Tintenpatronen können einzeln gewechselt werden, so dass jeweils nur die leere Farbpatrone ausgetauscht werden muss.

Besondere Druckoptionen — Optionen wie zum Beispiel die Farboptimierung sorgen für hervorragende Ausdrücke.

USB-Schnittstelle — (Universal Serial Bus Interface) zur schnellen Kommunikation mit dem Computer.

Gerader Papierlauf — Das kann verschiedene Druckmedien verarbeiten: Normalpapier, beschichtetes Papier (Inkjet), Glanzpapier, Folien und Umschläge. Durch die Verwendung des richtigen Papiers können Papierstaus weitgehend vermieden werden.

Geeignetes Papier

Damit Sie die beste Druckqualität erhalten und um Papierstaus zu vermeiden, ist es sehr wichtig, die richtige Sorte Papier zu verwenden. Bevor Sie Papier kaufen, sollten Sie daher die Angaben zu den verwendbaren Druckmedien lesen. Sie finden diese Informationen in Ihrem Benutzerhandbuch im Kapitel *Dokumente und Papier einlegen*.

Dokumente ausdrucken

Sobald das Daten vom Computer empfängt, startet es den Druckvorgang, indem es Papier aus der Papierzufuhr einzieht. In die Papierzufuhr können verschiedene Sorten Papier und Umschläge eingelegt werden.

1. Wählen Sie den Druckbefehl in Ihrem Anwendungsprogramm. Wählen Sie **Brother FAX-XXXX USB Printer** in der Liste als Drucker aus, falls der Computer an mehreren Druckern angeschlossen ist (XXXX steht für den Modellnamen Ihres MFC). Klicken Sie auf **OK**, um den Druckvorgang zu starten (nur Windows®).

 Wenn Sie einen Macintosh® Computer benutzen, lesen Sie bitte *Drucken (Mac OS® 8.6-9.2)* auf Seite 51 bzw. *Drucken (Mac OS® X)* auf Seite 54.

2. Der Computer sendet einen Druckbefehl und die zu druckenden Daten zum MFC. Im Display erscheint *Datenempfang*.
3. Wenn der Druckvorgang abgeschlossen ist, erscheint wieder die Bereitschaftsanzeige.

 Sie können in der Anwendung die Papiergröße und die Druckausrichtung auswählen.

Falls das Anwendungsprogramm ein von Ihnen verwendetes Format nicht unterstützt, sollten Sie das nächstgrößere Papierformat wählen. Stellen Sie dann den linken und rechten Rand des Dokumentes im Anwendungsprogramm entsprechend der Größe des Papiers ein.

Gleichzeitig drucken, scannen und faxen

Das MFC kann auch vom Computer gesendete Daten drucken, während es Faxe sendet, Faxe im Speicher empfängt oder Dokumente scannt und diese an den Computer sendet. Wenn das Gerät jedoch ein Dokument kopiert oder ein Fax auf Papier empfängt, unterbricht es den PC-Ausdruck und setzt ihn automatisch fort, wenn das Kopieren oder der Faxempfang abgeschlossen ist. Das Senden von Faxen wird auch während des Ausdrucks von PC-Daten fortgesetzt.

Restdaten löschen

Wenn im Display `Restdaten` erscheint, können Sie diese Daten aus dem Speicher des MFC löschen, indem Sie **Stopp** drücken.

Druckqualität

Wie Sie die Druckqualität prüfen und gegebenenfalls steigern können, ist im Abschnitt *Druckqualität steigern* im Kapitel *Wartung und Pflege* in Ihrem MFC-Benutzerhandbuch beschrieben.

2

Druckertreiber

(nur Windows®)

Druckertreiber-Einstellungen



Wenn Sie einen Macintosh®-Computer benutzen, lesen Sie bitte *Drucken (Mac OS® 8.6-9.2)* auf Seite 51 bzw. *Drucken (Mac OS® X)* auf Seite 54.

Sie können die folgenden Druckertreibereinstellungen ändern:

- **Medium/Qualität** (Geschwindigkeit)
- **Papiergröße/-ausrichtung**
- **Mehrseitendruck**
- **Farbanpassung**
- **Farboptimierung**
- **Skalierung**
- **Seitenlayout**
- **Spiegeldruck**
- **Wasserzeichen**
- **Datum und Uhrzeit drucken**
- **Quick Print Setup**

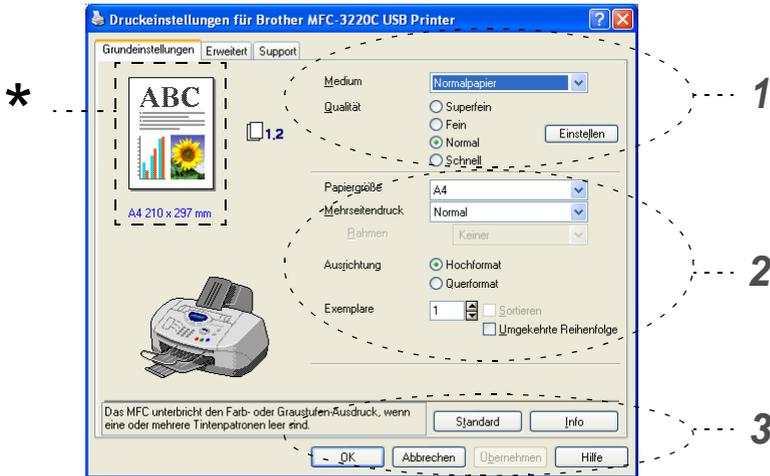
Einstellungen ändern

1. Um die Druckertreiber-Einstellungen zu ändern, wählen Sie im **Datei**-Menü des Anwendungsprogramms **Drucken**. Es erscheint das Dialogfeld „**Drucken**“.
2. Wählen Sie **Brother MFC-XXXX USB Printer** in der Liste als Drucker aus und klicken Sie dann auf **Eigenschaften** (XXXX steht für den Modellnamen Ihres MFC). Es erscheint ein Dialogfeld zum Ändern der Druckereigenschaften.



- Wie die Druckertreibereinstellungen geändert werden, ist vom jeweiligen Betriebssystem und dem verwendeten Anwendungsprogramm abhängig.
- Die in diesem Kapitel abgedruckten Bildschirme zeigen den MFC-3220C-Druckertreiber unter Windows® XP. Die von Ihrem Computer gezeigten Bildschirme können geringfügig davon abweichen.

Registerkarte „Grundeinstellungen“



1. Wählen Sie das **Medium** und die **Qualität**.
2. Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für **Papiergröße**, **Mehrseitendruck**, **Rahmen** (wenn möglich), **Ausrichtung**, die Anzahl der **Exemplare** und die Reihenfolge, in der die Seiten ausgegeben werden sollen.
3. Klicken Sie auf **Übernehmen**.
4. Um zu den Standardeinstellungen zurückzukehren, klicken Sie auf **Standard** und dann auf **Übernehmen**.



* Der Bereich in der linken oberen Ecke zeigt die gewählten Einstellungen für **Qualität**, **Papiergröße**, **Mehrseitendruck**, **Ausrichtung**, **Sortieren**, **Umgekehrte Reihenfolge** und **Farbe/Graustufen**.

Medium

Das MFC passt die Art des Ausdruckes dem verwendeten Druckmedium an. Damit Sie die optimalen Druckergebnisse erhalten, sollte stets das richtige Druckmedium eingestellt sein.

Normalpapier

Inkjet

Glanzpapier (4 Farben)

Glanzpapier (3 Farben)

Folien



Die Druckqualität der schwarzen Tinte ist je nach Art des verwendeten Glanzpapiers unterschiedlich. Wenn Sie die Einstellung *Glanz: 4 Farben* wählen, wird die schwarze Tinte verwendet. Sollte diese auf dem verwendeten Glanzpapier nicht haften, wählen Sie *Glanz: 3 Farben*. Schwarz wird dann durch Kombination der 3 Tintenfarben erzeugt.

Qualität

Mit dieser Funktion können Sie die Druckqualität für das zu druckende Dokument wählen. Wählen Sie die Druckqualität entsprechend der Art des Dokumentes. Je besser die eingestellte Druckqualität ist, desto geringer ist die Druckgeschwindigkeit. Welche Einstellungen gewählt werden können, ist vom eingestellten Druckmedium abhängig.

- **Foto:** Verwenden Sie diese Einstellung zum Drucken von Bildern und Fotos. Es wird mit der höchsten Auflösung und der geringsten Geschwindigkeit gedruckt.
- **Superfein:** Verwenden Sie diese Einstellung zum Drucken von sehr kleinen und feinen Schriften und Fotos. Da sich der Umfang der Druckdaten gegenüber der Normal-Einstellung stark vergrößert, dauert die Verarbeitung, Übertragung und der Ausdruck des Dokumentes länger.
- **Fein:** Verwenden Sie diese Einstellung für kleine und feine Schriften. Die Druckqualität ist besser als mit der Einstellung **Normal** und die Druckgeschwindigkeit höher als mit **Superfein**.
- **Normal:** Gute Druckqualität mit normaler Druckgeschwindigkeit.
- **Schnell:** Mit dieser Einstellung wird am schnellsten gedruckt und am wenigsten Tinte verbraucht. Verwenden Sie diese Einstellung für umfangreiche Dokumente und für Entwurfsdrucke.

Die folgende Tabelle zeigt die Einstellungsmöglichkeiten in Abhängigkeit vom verwendeten Druckmedium:

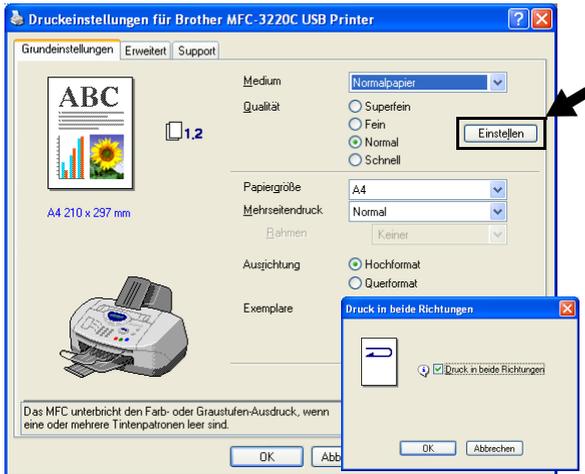
Medium	Farbe/ Graustufen	Qualität
<i>Normalpapier</i>	Farbe/Graustufen	<i>Schnell, Normal, Fein, Superfein</i>
<i>Inkjet-Papier</i>	Farbe	<i>Fein, Superfein, Foto</i>
	Graustufen	<i>Fein, Superfein, Foto</i>
<i>Glanzpapier (4 oder 3 Farben)</i>	Farbe	<i>Superfein, Foto</i>
	Graustufen	<i>Superfein, Foto</i>
<i>Folien</i>	Farbe/Graustufen	<i>Fein, Superfein</i>



Die werkseitigen Einstellungen (Standard) sind in der Tabelle fettgedruckt.

Druck in beide Richtungen (bidirektional)

Wenn diese Funktion eingeschaltet ist, bewegt das MFC den Druckkopf bidirektional, d. h. von links nach rechts und dann von rechts nach links. Wenn Sie diese Funktion ausschalten, druckt das MFC nur in einer Richtung, wodurch die Druckgeschwindigkeit um die Hälfte reduziert und die Qualität verbessert wird.



Papiergröße

Es stehen viele verschiedene Standardformate zur Verfügung. Es kann aber auch eine benutzerdefinierte Größe (von 88,9 bis 215,9 Breite und 101,6 bis 355,6 mm Höhe) gewählt werden. Wählen Sie im Listenfeld die gewünschte Papiergröße aus.

Papiergröße

Sie können eine benutzerdefinierte Papiergröße eingeben, indem Sie *Benutzerdefiniert* wählen. Wählen Sie auch die Papierstärke entsprechend dem verwendeten Papier, um die Qualität des Ausdrucks zu steigern.



The screenshot shows a dialog box titled "Benutzerdefiniertes Format" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the following fields and controls:

- A text field for "Name für benutzerdefinierte Papiergrößen" with a dropdown arrow.
- A "Breite" field with a range of "[88.9 bis 215.9]" and a value of "210.0".
- A "Höhe" field with a range of "[101.6 bis 355.6]" and a value of "297.0".
- A "Maßeinheit" section with two radio buttons: "mm" (selected) and "Zoll".
- A "Papierstärke" dropdown menu set to "Normal".
- Buttons for "Speichern" and "Löschen".
- Buttons for "OK", "Abbrechen", and "Hilfe" at the bottom.

Mehrseitendruck

Mit dieser Funktion können die Seiten eines Dokumentes so verkleinert werden, dass mehrere Seiten auf ein Blatt gedruckt werden können. Es kann auch eine Seite vergrößert und auf mehreren Blättern ausgedruckt werden, um diese dann zum Beispiel zu einem Poster zusammensetzen. Unter Windows® 98/98SE/Me steht die Option 4 auf 1 nicht zur Verfügung.

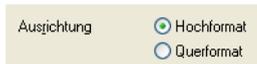
Rahmen

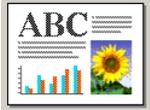
Wenn Sie mit der Funktion **Mehrseitendruck** mehrere Seiten auf ein Blatt drucken, können Sie die einzelnen Seiten umrahmen lassen und dazu zwischen verschiedenen Linienarten (durchgezogen oder gestrichelt) wählen.



Ausrichtung

Hier können Sie die Druckausrichtung auf **Hochformat** oder **Querformat** einstellen.



Hochformat (Vertikal)	Querformat (Horizontal)
	

Exemplare

Hier kann gewählt werden, wie oft das Dokument ausgedruckt werden soll (1 bis 999).

Sortieren

Diese Funktion kann nur eingestellt werden, wenn mehrere Exemplare eines mehrseitigen Dokumentes gedruckt werden. Wenn **Sortieren** aktiviert ist, werden zuerst alle Seiten des Dokumentes einmal ausgedruckt und anschließend der Ausdruck des gesamten Dokumentes wiederholt, bis die angegebene Kopienanzahl erreicht ist. Wenn diese Option nicht aktiviert ist, werden zuerst alle Kopien der ersten Seite, dann alle Kopien der zweiten Seite usw. ausgedruckt.



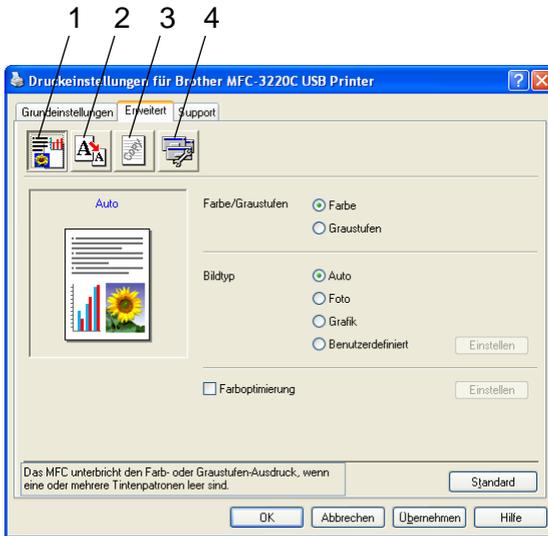
Umgekehrte Reihenfolge

Normalerweise beginnt das MFC den Ausdruck eines mehrseitigen Dokumentes mit der ersten Seite und wirft diese und alle nachfolgenden Seiten mit der Druckseite nach oben aus. Daher liegt beim Ausdruck mehrseitiger Dokumente die letzte Seite oben und die erste Seite ganz unten im Papierausgabefach (Seite 5, 4, 3, 2, 1).

Wenn Sie die umgekehrte Reihenfolge aktivieren, beginnt das MFC den Ausdruck mit der letzten Seite, so dass die mit der Druckseite nach oben ausgegebenen Seiten anschließend in der richtigen Reihenfolge liegen (Seite 1, 2, 3, 4, 5). Der Ausdruck beginnt erst, wenn alle Seiten verarbeitet wurden, daher wird mehr Zeit als beim Ausdruck in normaler Reihenfolge benötigt.



Registerkarte „Erweitert“



Um zu den Standardeinstellungen zurückzukehren, klicken Sie auf **Standard**.

In dieser Registerkarte können Sie verschiedene Einstellungen ändern, indem Sie auf eines der folgenden Symbole klicken:

1. Farbe
2. Skalierung
3. Wasserzeichen
4. Geräteoptionen

Farbe

Farbe/Graustufen

Mit der Einstellung **Graustufen** können Sie ein farbiges Dokument in Graustufen ausdrucken lassen.



Bildtyp

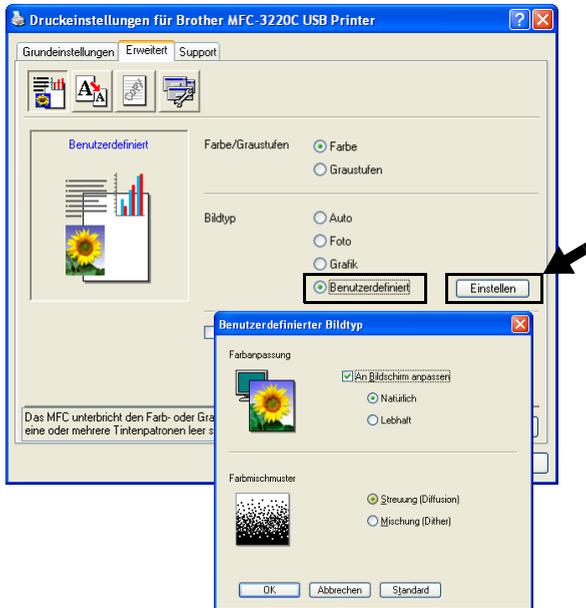
Der Druckertreiber wählt die am besten geeignete Farbanpassungsmethode entsprechend dem Dokumententyp. In der Regel werden Grafiken in lebhaften und Fotos in sanfteren Farben gedruckt.

- **Auto:** Der Druckertreiber wählt automatisch den Bildtyp. Dies ist die passende und empfohlene Einstellung für die meisten Ausdrücke.
- **Foto:** Wählen Sie diese Einstellung zum Ausdruck von Fotos.
- **Grafik:** Wählen Sie diese Einstellung für Dokumente, die Texte und Grafiken, wie ClipArts oder Diagramme, enthalten.
- **Benutzerdefiniert:** Wählen Sie diese Einstellung und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Einstellen**, um die gewünschte Farbanpassung und das Farbmischmuster manuell zu wählen.



Benutzerdefinierter Bildtyp

Sie können die Farbanpassungsmethode manuell wählen. Wählen Sie die für ihr Dokument am besten geeignete Einstellung.



An Bildschirm anpassen

Wenn diese Option gewählt ist, werden die Farben bestmöglich an die Farben des PC-Bildschirmes angepasst.

- **Natürlich:** Verwenden Sie diese Einstellung zum Drucken von Fotos, damit Sie natürliche Farben erhalten.
- **Lebhaft:** Dies ist die geeignete Einstellung für Geschäftsgrafiken, Schaubilder und Diagramme sowie für Texte. Die Farben werden so eingestellt, dass sie lebendiger und lebhafter wirken.

Farbmischmuster

Das MFC verwendet zwei verschiedene Methoden zur Anordnung von Druckpunkten, um die verschiedenen Farbtöne zu erzeugen: **Streuung (Diffusion)** oder **Mischung (Dither)**. Diese Methoden unterscheiden sich durch die Art und Weise, wie die einzelnen Druckpunkte angeordnet werden. Wählen Sie die für die jeweilige Anwendung passende Methode.

■ **Streuung (Diffusion) :**

Die Druckpunkte zur Erzeugung von Farbstufen werden nach dem Zufallsprinzip gesetzt. Dieses Verfahren erzeugt sanfte Farbtonübergänge und ist dadurch besonders für Fotos geeignet.

■ **Mischung (Dither):**

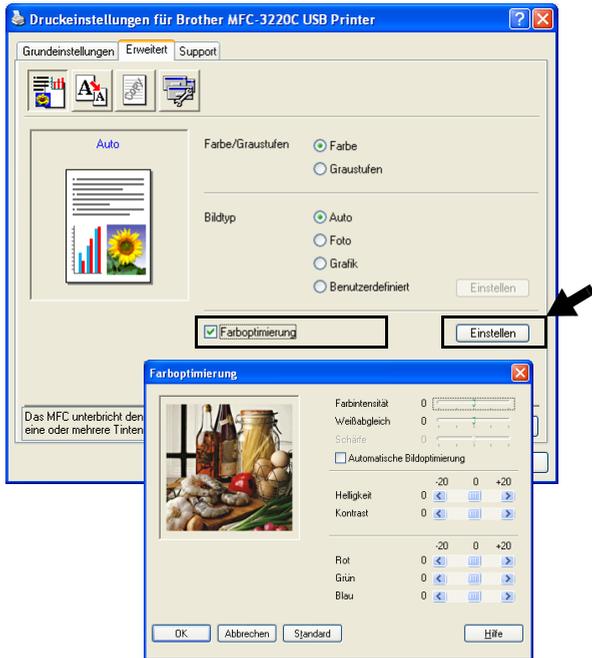
Die Druckpunkte zur Erzeugung von Farbstufen werden in einem vordefinierten Muster gesetzt. Diese Einstellung ist für Geschäftsgrafiken, wie Schaubilder, Diagramme und Zeichnungen, geeignet.



Die Farbmischmuster können nicht mit jeder für **Medium** und **Qualität** gewählten Einstellung kombiniert werden.

Farboptimierung

Diese Funktion stellt die Farben so ein, dass Sie die beste Druckqualität erhalten. Sie analysiert das zu druckende Bild, um die Schärfe, den Weißabgleich und die Farbintensität zu optimieren. Dieser Vorgang kann je nach Größe des Bildes und der Ausstattung Ihres Computers einige Minuten dauern.



■ Farbintensität

Sie können die Farbintensität erhöhen oder vermindern, um die Qualität eines zu blassen oder zu bunten Bildes zu verbessern.

■ Weißabgleich

Diese Einstellung korrigiert die Verfärbung von weißen Bereichen innerhalb eines Bildes. Beleuchtung, Kameraeinstellungen und andere Bedingungen können eine Färbung der weißen Bereiche hervorrufen. Dadurch können die weißen Bereiche leicht gelblich, rosa oder in einer anderen Farbe getönt erscheinen. Mit dem Weißabgleich können Sie diese Verfärbung korrigieren, um vollkommen weiße Bereiche zu erhalten.

■ **Schärfe**

Diese Einstellung hebt die Details eines Bildes hervor. Sie entspricht der Feinfokussierung mit einer Kamera. Wenn ein Bild nicht scharfgestellt ist, können Sie feine Details des Bildes nicht sehen.

■ **Automatische Bildoptimierung**

Wenn Sie diese Option aktivieren, werden die Bildeinstellungen automatisch verbessert, indem die Bilddaten des Originals analysiert und die Einstellungen entsprechend geändert werden.

■ **Helligkeit**

Mit diesem Regler können Sie das gesamte Bild heller oder dunkler werden lassen. Wenn Sie den Regler nach links schieben, wird das Bild dunkler, wenn Sie ihn nach rechts schieben, wird das Bild heller.

■ **Kontrast**

Wenn Sie den Kontrast erhöhen, werden dunkle Bereiche dunkler und helle Bereiche heller dargestellt. Erhöhen Sie den Kontrast, wenn Sie klare Ausdrücke möchten, vermindern Sie ihn, wenn das Druckbild gedämpfter erscheinen soll.

■ **Rot**

Erhöht die Intensität der roten Farbe, um den Rotanteil im gesamten Bild zu erhöhen.

■ **Grün**

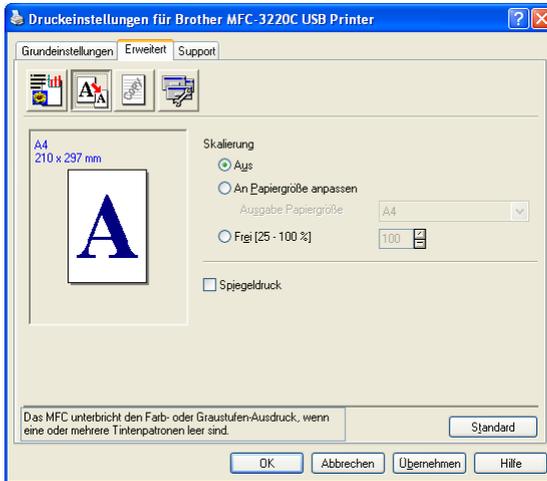
Erhöht die Intensität der grünen Farbe, um den Grünanteil im gesamten Bild zu erhöhen.

■ **Blau**

Erhöht die Intensität der blauen Farbe, um den Blauanteil im gesamten Bild zu erhöhen.

Skalierung

Mit dieser Funktion können Sie das Dokument beim Ausdruck vergrößern oder verkleinern.



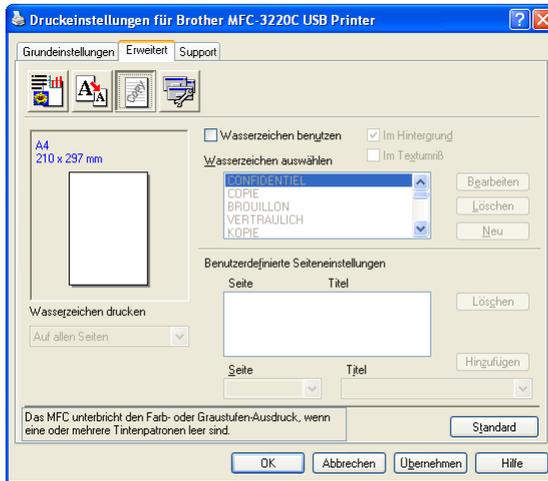
- Wählen Sie die Option **Aus**, wenn Sie das Dokument in seiner Originalgröße ausdrucken möchten.
- Wählen Sie **An Papiergröße anpassen**, falls ihr Dokument eine ungewöhnliche Größe hat und die Dokumentengröße beim Ausdruck an das verwendete Papier angepasst werden soll.
- Wählen Sie **Frei**, falls Sie den Ausdruck verkleinern möchten.
- Aktivieren Sie **Spiegeldruck**, um spiegelverkehrt zu drucken.

Wasserzeichen

Mit dieser Funktion können Sie ein Bild, ein Logo oder einen Text als Wasserzeichen in Ihr Dokument einfügen. Dazu können Sie eines der vorgegebenen Wasserzeichen benutzen, eine Bitmap-Datei verwenden oder selbst einen Text eingeben.

Wasserzeichen benutzen

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn Sie Wasserzeichen verwenden möchten. Es können dann die im Folgenden erklärten Einstellungen vorgenommen werden.



Wasserzeichen auswählen

Wählen Sie das gewünschte Wasserzeichen.

Im Hintergrund

Wenn diese Option aktiviert ist, erscheint das Wasserzeichen im Hintergrund des Dokumentes. Wenn diese Option deaktiviert ist, erscheint das Wasserzeichen im Vordergrund, d. h. über dem Text des Dokumentes.

Im Textumriß

(nur Windows® 2000 Professional/XP)

Wählen Sie diese Option, um nur den Umriss des eingegebenen Wasserzeichens zu drucken.

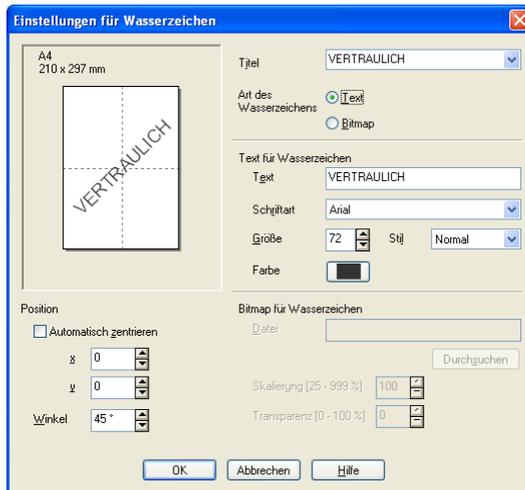
Wasserzeichen drucken

Sie können hier festlegen, auf welchen Seiten das Wasserzeichen ausgedruckt werden soll:

- *Auf allen Seiten*
- *Nur auf der ersten Seite*
- *Ab der zweiten Seite*
- *Benutzerdefiniert*

Wasserzeichen bearbeiten bzw. neues Wasserzeichen hinzufügen

Sie können die Größe und die **Position** des Wasserzeichens auf der Seite festlegen, indem Sie das gewünschte Wasserzeichen in der Liste auswählen und dann auf die Schaltfläche **Bearbeiten** klicken. Um ein neues Wasserzeichen hinzuzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu**.



■ Titel

Sie können einen der vorgegebenen Titel (VERTRAULICH, KOPIE oder ENTWURF) auswählen oder einen beliebigen Titel in das Textfeld als Namen für das Wasserzeichen eingeben.

■ Art des Wasserzeichens

Wählen Sie **Text**, wenn **Text** als Wasserzeichen, oder **Bitmap**, wenn eine Bitmap-Grafik als Wasserzeichen verwendet werden soll.

■ **Text für Wasserzeichen**

Geben Sie in das Feld **Text** den Text ein, der als Wasserzeichen gedruckt werden soll, und wählen Sie **Schriftart**, **Größe**, **Farbe** und **Stil**.

■ **Bitmap für Wasserzeichen**

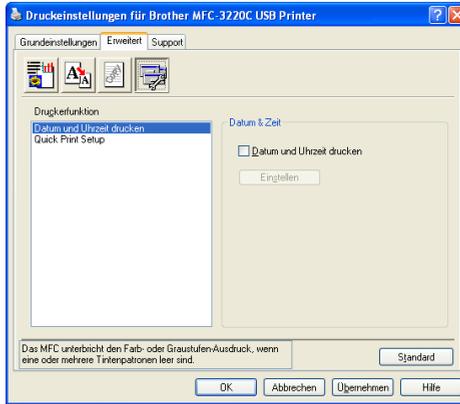
Geben Sie den Dateinamen und den Ordner, in dem die gewünschte Bitmap gespeichert ist, in das Feld **Datei** ein oder klicken Sie auf **Durchsuchen**, um den Ordner und die Datei zu wählen. Falls gewünscht, können Sie im Feld **Skalierung** eine Vergrößerungs- bzw. Verkleinerungsstufe für die Grafik wählen bzw. eingeben.

■ **Position**

Hier können Sie die Position auf der Seite festlegen, an der das Wasserzeichen gedruckt werden soll.

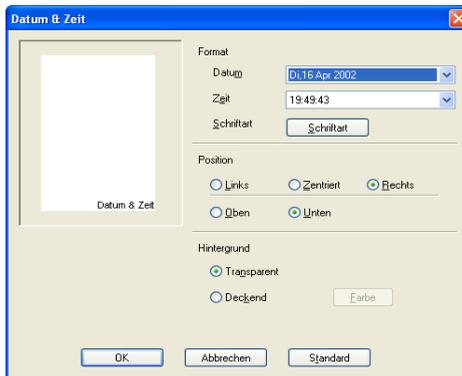
Geräteoptionen

Hier können Sie folgende Funktionen wählen:



Datum und Uhrzeit drucken

Wenn Sie diese Funktion aktivieren, wird das Systemdatum und die Systemuhrzeit des Computers automatisch auf Ihre Dokumente gedruckt.

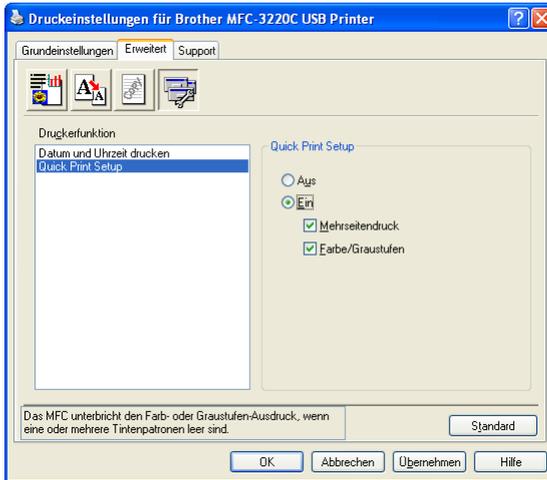


Klicken Sie auf **Einstellen**, um das **Format** für **Datum** und **Zeit**, **Schriftart** und **Position** der zu druckenden Zeitangaben zu wählen. Sie können wählen, ob der **Hintergrund** der Zeitangaben **Deckend** (als rechteckiges Feld) oder **Transparent** gedruckt werden soll. Wenn **Deckend** gewählt ist, kann die **Farbe** des Hintergrundes gewählt werden.

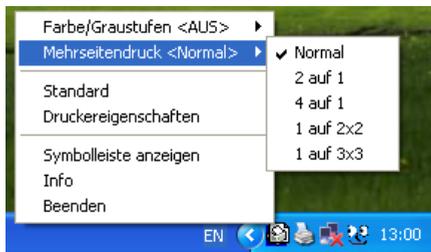


Das im Listenfeld angezeigte Datum und die Zeit dienen nur als Beispiel für das Format, in dem die Zeitangaben gedruckt werden. Auf die Dokumente wird jeweils die beim Ausdruck aktuelle Systemzeit gedruckt.

Quick Print Setup



Das **Quick Print Setup** ermöglicht Ihnen, Treibereinstellungen schnell vorzunehmen. Um die Einstellungen anzusehen, klicken Sie einfach mit der linken Maustaste in die Taskleiste. Diese Funktion kann in den **Geräteoptionen** ein- oder ausgeschaltet werden.



Registerkarte „Support“

Auf dieser Registerkarte finden Sie Informationen über die Druckertreiberversion. Zusätzlich können Sie über diese Registerkarte die Verbindung zum Brother Solutions Center und zu den Brother Webseiten für das Druckertreiber-Update herstellen.

Klicken Sie auf die Registerkarte **Support**. Das folgende Dialogfeld erscheint:



Brother Solutions Center

Das **Brother Solutions Center** ist eine Webseite, die Ihnen verschiedene Informationen über Ihr Brother Produkt einschließlich FAQ's (häufig gestellte Fragen), Benutzerhandbücher, Treiber-Updates und Tipps zur Verwendung des Gerätes liefert.

Web Update

Web Update sucht auf der Brother Website nach neuen Druckertreiberversionen und lädt diese automatisch, um den Druckertreiber auf Ihrem System zu aktualisieren.

Einstellung prüfen

Klicken Sie hier, um eine Liste mit den aktuellen Druckereinstellungen anzeigen zu lassen.

Teil II

Brother PC-FAX

1. *Brother PC-FAX-Funktionen (Windows®)*

1

Brother

PC-FAX-Funktionen

(Windows®)

PC-FAX unter Windows® senden

Die Brother PC-FAX-Software ermöglicht es, mit Ihrem PC aus einem Anwendungsprogramm heraus eine Datei als PC-FAX über das MFC zu versenden.

Sie können vor dem Fax auch ein vorprogrammiertes Deckblatt übertragen.

Dazu müssen Sie nur die Empfänger als Kontakte oder Gruppe im PC-FAX-Adressbuch speichern. anschließend können Sie die Suchfunktion des Adressbuches verwenden, um den Empfänger zum Versenden des Faxes schnell zu finden.



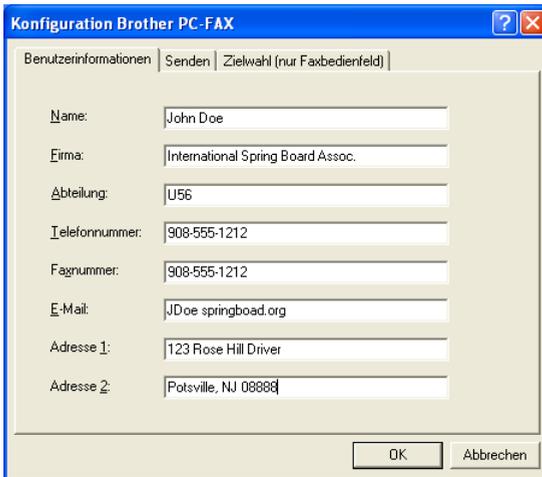
- PC-Faxe können nur in Schwarzweiß versendet werden.
- Unter Windows® XP oder Windows® 2000 Professional müssen Sie als Administrator angemeldet sein.

PC-FAX-Einstellungen konfigurieren

Benutzerinformationen eingeben

 Sie können das Dialogfeld zur Konfiguration der Brother PC-FAX-Funktionen auch aufrufen, indem Sie im Dialogfeld zum Senden eines Faxes auf das Symbol  klicken (siehe *Benutzeroberfläche* auf Seite 35).

1. Wählen Sie im **Start-Menü Programme, Brother, MFL-Pro Suite FAX-XXXX** und klicken Sie dann auf **PC-FAX-Einstellungen** (XXXX steht für den Modellnamen Ihres MFC). Das Dialogfeld **Konfiguration Brother PC-FAX** erscheint:



The screenshot shows a dialog box titled "Konfiguration Brother PC-FAX" with a blue title bar. It has three tabs: "Benutzerinformationen" (selected), "Senden", and "Zielwahl [nur Faxbedienfeld]". The "Benutzerinformationen" tab contains several text input fields with the following data: Name: John Doe; Firma: International Spring Board Assoc.; Abteilung: U56; Telefonnummer: 908-555-1212; Faxnummer: 908-555-1212; E-Mail: JDoe.springboard.org; Adresse 1: 123 Rose Hill Drive; Adresse 2: Potsville, NJ 08888. At the bottom right, there are two buttons: "OK" and "Abbrechen".

2. Geben Sie die erforderlichen **Benutzerinformationen** ein. Diese Informationen werden zur Erstellung der Absenderkennung und für die Deckblatffunktion benötigt.
3. Zum Speichern der **Benutzerinformationen** klicken Sie auf **OK**.

Sendeeinstellungen

Um die Sendeeinstellungen zu ändern, klicken Sie im Dialogfeld **Konfiguration Brother PC-FAX** auf die Registerkarte **Senden**.



Amtsholung

In einigen Nebenstellenanlagen ist eine Kennziffer zur Amtsholung notwendig. Geben Sie hier - falls notwendig - die in Ihrer Nebenstellenanlage verwendete Kennziffer ein.

Absenderkennung senden

Aktivieren Sie diese Option, wenn die Absenderinformationen am oberen Rand des Faxes eingefügt und mitübertragen werden sollen.

Adressbuch-Datei

Sie können verschiedene Datenbank-Dateien für das Adressbuch wählen. Geben Sie hier den Pfad und den Dateinamen der gewünschten Datenbank-Datei ein

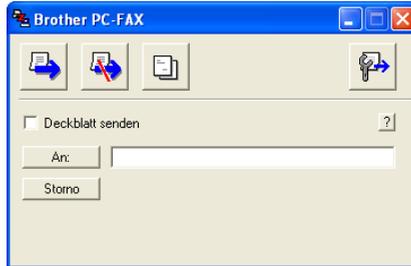
— oder —

klicken Sie auf die Schaltfläche **Durchsuchen**, um die Datei im Dateisystem zu suchen.

Benutzeroberfläche

Sie können hier zwischen zwei verschiedenen Benutzeroberflächen zum Senden von Faxen wählen, **Einfach** oder **Faxbedienfeld**.

Einfach



Faxbedienfeld



Zielwahl-Einstellungen (nur für Faxbedienfeld-Oberfläche)

Klicken Sie im Dialogfeld **Konfiguration Brother PC-FAX** auf die Registerkarte **Zielwahl (nur Faxbedienfeld)**, um die Zielwahl-Einstellungen zu ändern. (Diese Einstellungen sind nur für die Faxbedienfeld-Benutzeroberfläche gültig.) Ausführliche Informationen zum Adressbuch finden Sie im Abschnitt *Adressbuch* auf Seite 40.



Sie können jeder der 10 Zielwahltasten in der Faxbedienfeld-Benutzeroberfläche einen zuvor gespeicherten Kontakt (Rufnummer bzw. Nummerngruppe) zuordnen, um diesen dann einfach durch Anklicken der Zielwahltaste anwählen zu können.

Kontakt einer Zielwahltaste zuordnen:

1. Klicken Sie auf die Zielwahltasten-Nummer, der Sie einen Kontakt zuordnen möchten.
2. Klicken Sie auf den Kontakt, den Sie der Zielwahltaste zuordnen möchten.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen >>**, um der Taste den gewählten Kontakt zuzuordnen.

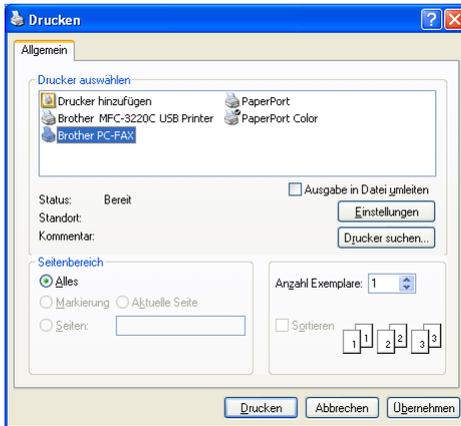
Kontakt entfernen:

1. Klicken Sie auf die Zielwahltaste, deren Zuordnung Sie aufheben möchten.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Entfernen**.

Datei als PC-Fax versenden

Senden eines PC-Fax mit Faxbedienfeld-Benutzeroberfläche

1. Erstellen Sie die Datei mit Word, Excel, Paint, Draw oder einem anderen Anwendungsprogramm an Ihrem PC.
2. Klicken Sie im Menü **Datei** auf **Drucken**. Das Dialogfeld **Drucken** erscheint:



3. Wählen Sie **Brother PC-FAX** als Drucker aus und klicken Sie dann auf **Drucken**. Das Dialogfeld zum Senden eines Faxes erscheint:



4. Sie können nun die Faxnummer auf eine der drei folgenden Arten eingeben:
- Geben Sie die Nummer durch Anklicken der Zifferntasten auf dem Nummernblock ein.
 - Klicken Sie auf eine der 10 **Zielwahltasten** (siehe *Zielwahl-Einstellungen (nur für Faxbedienfeld-Oberfläche)* auf Seite 36).
 - Klicken Sie auf **Adressbuch** und wählen Sie dann einen Kontakt oder eine Gruppe im Adressbuch aus (siehe *Adressbuch* auf Seite 40).



Im Falle einer Fehleingabe klicken Sie auf **Storno**, um alle Einträge zu löschen.

5. Wenn auch ein Deckblatt gesendet werden soll, klicken Sie auf  **Deckblatt senden**. Sie können auch auf das Symbol  klicken, um ein Deckblatt zu erstellen oder ein bereits vorhandenes Deckblatt zu bearbeiten (siehe *Deckblatt-Einstellungen* auf Seite 46).

6. Klicken Sie auf **Start**, um das Fax zu senden.



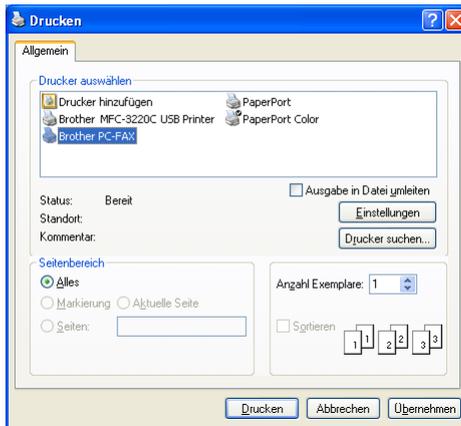
Zum Abbrechen der Funktion klicken Sie auf die Taste **Stopp**.

Wahl-W:

Um eine Nummer noch einmal anzuwählen, klicken Sie auf **Wahl-W** und wählen die Nummer in der Liste der 5 zuletzt gewählten Nummern aus. Klicken Sie dann auf **Start**.

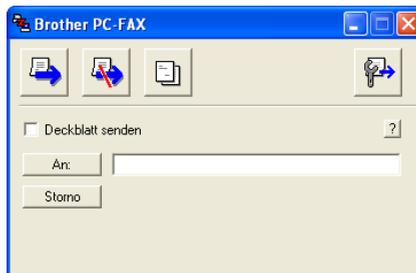
Senden eines PC-Fax mit einfacher Benutzeroberfläche

1. Erstellen Sie die Datei mit Word, Excel, Paint, Draw oder einem anderen Anwendungsprogramm an Ihrem PC.
2. Klicken Sie im Menü **Datei** auf **Drucken**.
Das Dialogfeld **Drucken** erscheint:



3. Wählen Sie **Brother PC-FAX** als Drucker aus und klicken Sie dann auf **Drucken**.

Das Dialogfeld zum Senden eines Faxes erscheint:



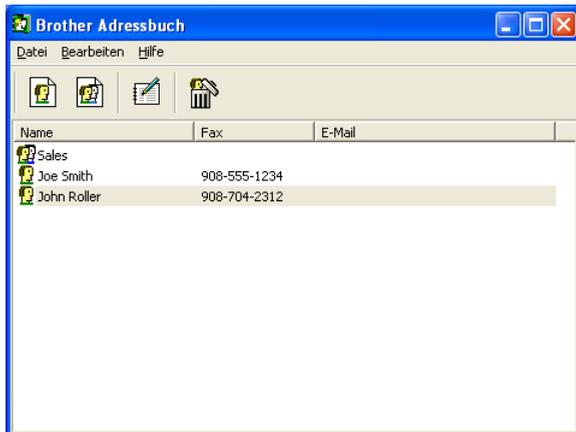
4. Geben Sie in das **An**-Feld die Faxnummer des Empfängers ein. Sie können auch das Adressbuch verwenden, um die gewünschten Empfänger auszuwählen (siehe *Adressbuch* auf Seite 40). Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche **An**:. Wenn Sie eine falsche Nummer eingegeben haben, klicken Sie auf die Schaltfläche **Storno**, um den gesamten Eintrag im **An**-Feld zu löschen.
5. Wenn auch ein Deckblatt gesendet werden soll, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Deckblatt senden**.
6. Sie können auch auf das Symbol  klicken, um ein neues Deckblatt zu erstellen oder ein bestehendes zu bearbeiten (siehe *Deckblatt-Einstellungen* auf Seite 46).
6. Zum Senden der Datei als Fax klicken Sie auf .

7. Zum Abbrechen der Funktion klicken Sie auf .

Adressbuch

Wählen Sie im **Start-Menü Programme, Brother, MFL-Pro Suite FAX-XXXX** und klicken Sie dann auf **PC-FAX-Adressbuch** (XXXX steht für den Modellnamen Ihres MFC).

Das Dialogfeld **Brother Adressbuch** erscheint:

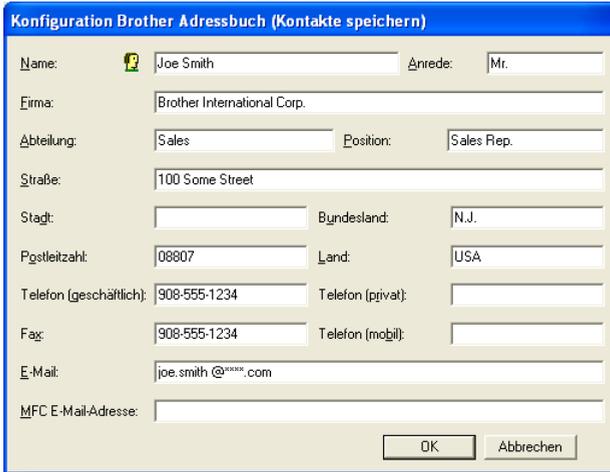


Kontakt im Adressbuch speichern

Im Dialogfeld **Brother Adressbuch** können Sie Kontakte oder Gruppenmitglieder speichern, bearbeiten oder löschen.

1. Um einen neuen Kontakt hinzuzufügen, klicken Sie im Dialogfeld **Brother Adressbuch** auf das Symbol .

Das Dialogfeld **Konfiguration Brother Adressbuch (Kontakte speichern)** erscheint:



Konfiguration Brother Adressbuch (Kontakte speichern)

Name:  Joe Smith Anrede: Mr.

Firma: Brother International Corp.

Abteilung: Sales Position: Sales Rep.

Straße: 100 Some Street

Stadt: Bundesland: N.J.

Postleitzahl: 08807 Land: USA

Telefon (geschäftlich): 908-555-1234 Telefon (privat):

Fax: 908-555-1234 Telefon (mobil):

E-Mail: joe.smith@****.com

MFC E-Mail-Adresse:

OK Abbrechen

2. Tragen Sie die Daten des neuen Kontaktes ein. Das Feld **Name** muss stets ausgefüllt werden. Klicken Sie auf **OK**, um den neuen Kontakt zu speichern.

Rundsendegruppen bilden

Wenn Sie öfters ein PC-Fax an verschiedene Empfänger senden, können Sie diese Empfänger auch in einer Gruppe zusammenfassen. Danach können Sie ein Fax durch Anklicken des Gruppennamens automatisch an alle Mitglieder der Gruppe rundsenden lassen.

1. Um eine Gruppe zu erstellen, klicken Sie im Dialogfeld **Brother Adressbuch** auf das Symbol .

Das Dialogfeld **Konfiguration Brother Adressbuch (Gruppen speichern)** erscheint:



2. Geben Sie den Namen der Gruppe in das Feld **Gruppenname** ein.
3. Wählen Sie im Feld **Verfügbare Kontakte** die Namen aus, die in die Gruppe aufgenommen werden sollen, und klicken Sie dann auf **Hinzufügen>>**.

Die zur Gruppe hinzugefügten Kontakte werden im Feld **Gruppenmitglieder** angezeigt.

4. Nachdem Sie alle gewünschten Kontakte zur Gruppe hinzugefügt haben, klicken Sie auf **OK**.

Kontakte oder Gruppen bearbeiten

1. Wählen Sie im Dialogfeld **Brother Adressbuch** den Kontakt oder die Gruppe, die bearbeitet werden soll, aus.
2. Klicken Sie auf das Symbol .
3. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor.
4. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

Kontakte oder Gruppen löschen

1. Wählen Sie im Dialogfeld **Brother Adressbuch** den Kontakt oder die Gruppe, die gelöscht werden soll, aus.
2. Klicken Sie auf das Symbol .
3. Klicken Sie auf **OK**, wenn das Dialogfeld **Löschen OK?** erscheint.

Adressbuch exportieren

Sie können das Adressbuch als ASCII-Textdatei (*.csv) exportieren, um z. B. die Daten in das Adressbuch eines anderen Programmes zu importieren. Daneben besteht die Möglichkeit, die Daten als elektronische Visitenkarte im vCard-Format (*.vcf) zu speichern.

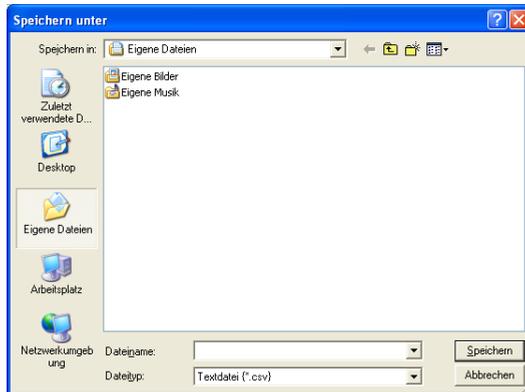
Aktuelles Adressbuch exportieren:

-  Um eine elektronische Visitenkarte (vCard) zu erstellen, wählen Sie zuerst den gewünschten Kontakt aus.
1. Wählen Sie im Menü **Datei** des Brother Adressbuches **Exportieren** und klicken Sie dann auf **Text**
— oder —
klicken Sie auf **Visitenkarte (vCard)** und gehen Sie zu Schritt 5.
 2. Wenn Sie **Text** gewählt haben, wählen Sie nun die Datenfelder, die Sie exportieren möchten, im Feld **Verfügbare Einträge** aus und klicken Sie dann auf **Hinzufügen>>**.
-  Wählen Sie die Einträge in der Reihenfolge aus, in der sie in der Exportdatei gespeichert werden sollen.

3. Wenn Sie die Daten in eine ASCII-Datei exportieren, wählen Sie das **Trennzeichen** zwischen den Einträgen - **Tab** oder **Komma** - aus. Dieses Trennzeichen wird beim Exportieren der Daten zwischen den einzelnen Einträgen eingefügt.
4. Klicken Sie auf **OK**.



5. Geben Sie den Dateinamen ein und klicken Sie auf **Speichern**.



Wenn Sie in Schritt 1 **Visitenkarte (vCard)** gewählt haben, wird als **Dateityp Visitenkarte (*.vcf)** angezeigt.

Adressbuch importieren

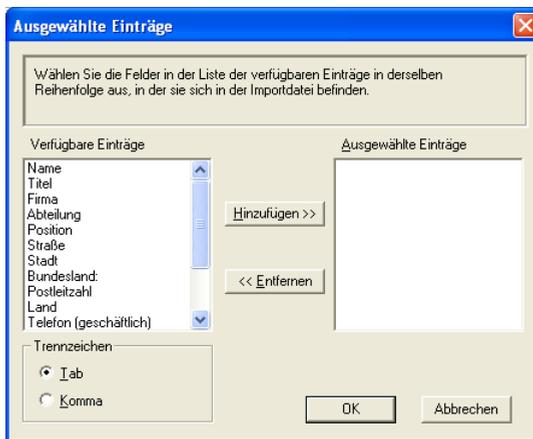
Sie können ASCII-Textdateien (*.csv) oder vCard-Dateien (*.vcf) in Ihr Adressbuch importieren.

ASCII-Textdatei importieren:

1. Wählen Sie im Menü **Datei** des Adressbuches **Importieren** und klicken Sie dann auf **Text**

— **oder** —

klicken Sie auf **Visitenkarte (vCard)** und gehen Sie zu Schritt 5.



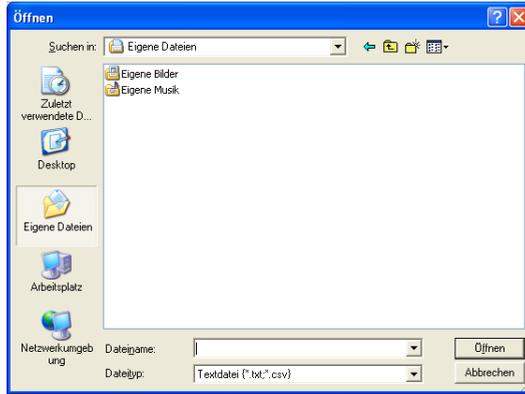
2. Wählen Sie die Datenfelder, die Sie importieren möchten, in der Liste **Verfügbare Einträge** aus und klicken Sie dann auf **Hinzufügen>>**.



Wählen Sie die Einträge in derselben Reihenfolge aus, in der sie sich in der Importdatei befinden.

3. Wählen Sie das **Trennzeichen** zwischen den Einträgen - **Tab** oder **Komma** - entsprechend dem in der zu importierenden Datei verwendeten Zeichen aus.
4. Klicken Sie auf **OK**, um die Daten zu importieren.

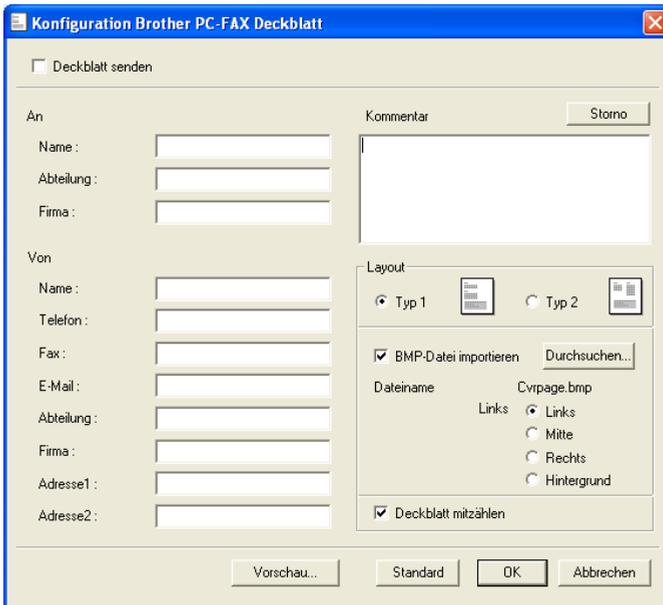
5. Geben Sie den Dateinamen ein und klicken Sie auf **Öffnen**.



Wenn Sie in Schritt 1 **Text** gewählt haben, wird als **Dateityp Textdatei (*.csv)** angezeigt.

Deckblatt-Einstellungen

Klicken Sie im Dialogfeld zum Senden eines Faxes auf das Symbol  (siehe *Datei als PC-Fax versenden* auf Seite 37). Das Dialogfeld **Konfiguration Brother PC-FAX Deckblatt** erscheint:



Sie können in jedes einzelne Feld Informationen eingeben.



Wenn Sie ein Fax an verschiedene Empfänger rundsenden, bleiben die **An**-Felder des Deckblattes leer.

An

Von

Kommentar

Geben Sie den Kommentar, der auf dem Deckblatt erscheinen soll, ein.

Layout

Wählen Sie das gewünschte Deckblatt-Layout aus.

BMP-Datei importieren

Sie können eine Bitmap-Datei, wie z. B. Ihr Firmenlogo, in das Deckblatt einfügen.

Klicken Sie auf **Durchsuchen**, um die gewünschte Bitmap-Datei auszuwählen. Wählen Sie dann die **Ausrichtung** der Datei aus.

Deckblatt mitzählen

Wenn dieses Kontrollkästchen aktiviert ist, wird das Deckblatt bei der Anzahl der gesendeten Seiten mitgezählt. Wenn es deaktiviert ist, wird das Deckblatt nicht mitgezählt.

Teil III

MFC und Macintosh®

1. *Anschluss des MFC an einen Apple® Macintosh®*
2. *Drucken (Mac OS® 8.6-9.2)*
3. *Drucken (Mac OS® X)*
4. *PC-Fax versenden (Mac OS® 8.6 - 9.2)*
5. *PC-Fax versenden (Mac OS® X)*

1 Anschluss des MFC an einen Apple[®] Macintosh[®]

Anschluss mit USB-Kabel

 Kaufen Sie zum Anschluss des MFC an einen Macintosh[®] ein USB-Kabel, das nicht länger als 2 m ist.

Schließen Sie das MFC nicht an den USB-Anschluss einer Tastatur oder eines passiven USB-Hubs an.

Welche Funktionen des MFC unterstützt werden, ist vom verwendeten Betriebssystem abhängig. Die folgende Tabelle zeigt die jeweils unterstützten Funktionen:

Funktion	Mac OS [®]		Mac OS [®] X	
	8.6	9.X	10.1	10.2.1 oder neuer* ¹
Drucken	Ja	Ja	Ja	Ja
PC-FAX senden	Ja	Ja	Ja	Ja

*1 Benutzer von Mac OS[®] X 10.2 sollten Ihr System auf Mac OS[®] X 10.2.1 oder neuer aufrüsten. Die jeweils aktuellsten Informationen zu Mac OS[®] X finden Sie unter <http://www.brother.de>

 Die in diesem Teil abgedruckten Bildschirme zeigen den MFC-3220C-Treiber. Die von Ihrem Computer gezeigten Bildschirme können geringfügig davon abweichen.

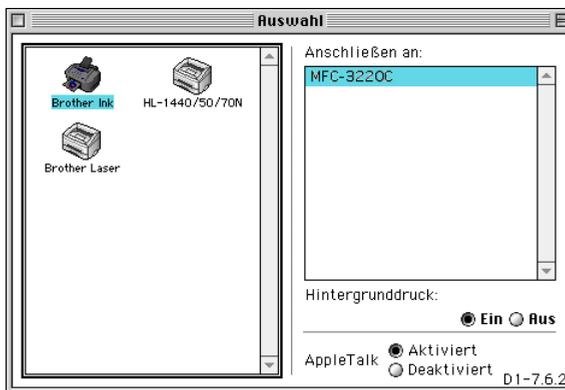
2 Drucken

(Mac OS® 8.6-9.2)

Verwenden des Brother Druckertreibers

Druckerauswahl:

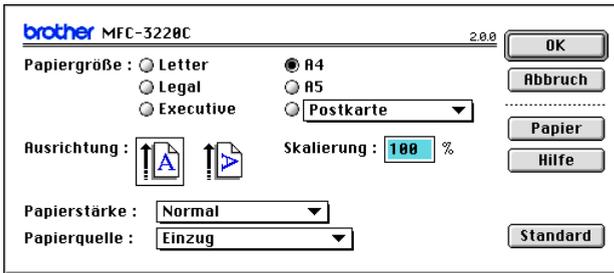
1. Öffnen Sie das Apple-Menü und dann das **Auswahl**-Fenster.



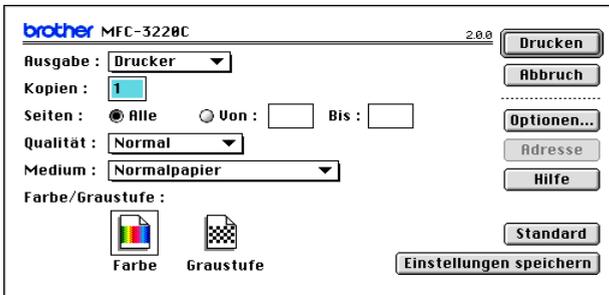
2. Klicken Sie im linken Teil des Fensters auf das Symbol **Brother Ink**. Klicken Sie im rechten Teil des Fensters auf das MFC, mit dem gedruckt werden soll. Schließen Sie das **Auswahl**-Fenster.

Dokument drucken:

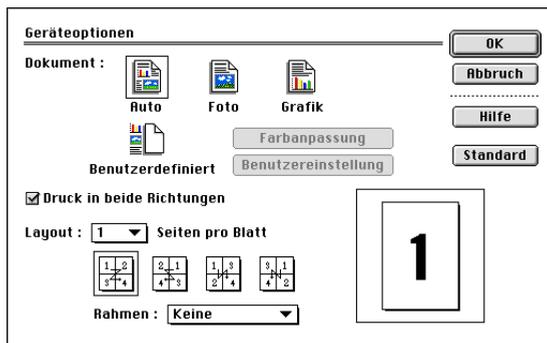
1. Wählen Sie im **Datei**-Menü Ihres Macintosh Anwendungsprogramms die Seiteneinstellungen. Sie können nun die **Papiergröße**, **Ausrichtung**, **Papierstärke**, **Papierquelle** und die **Skalierung** einstellen. Klicken Sie anschließend auf **OK**.



2. Wählen Sie im **Datei**-Menü Ihres Macintosh Anwendungsprogramms **Drucken**. Klicken Sie auf **Drucken**, um den Ausdruck zu starten.



-  Ändern Sie falls notwendig die Einstellungen für **Kopien**, **Seiten**, **Qualität**, **Druckmedium** und **Farbe/Graustufe**. Wählen Sie Ihre Einstellungen, bevor Sie auf **Drucken** klicken.
- Klicken Sie auf **Optionen**, um die Dokumenten- und Druckoptionen zu ändern.



3 Drucken

(Mac OS® X)

Verwenden des Brother Druckertreibers

Seiteneinstellungen

1. Wählen Sie im **Datei**-Menü einer Anwendung wie z. B. Presto! PageManager® die **Seiteneinstellungen**. Vergewissern Sie sich, dass **MFC-XXXX** im Popup-Menü **Format für** gewählt ist (XXXX steht für den Modellnamen Ihres MFC). Sie können nun die Einstellungen für die **Papiergröße**, **Ausrichtung** und **Größe** ändern und dann auf **OK** klicken.



2. Wählen Sie im **Datei**-Menü Ihres Anwendungsprogramms **Drucken**. Klicken Sie auf **Drucken**, um den Ausdruck zu starten.

Drucker: MFC-3220C

Einstellungen: Standard

Kopien & Seiten

Kopien: 1 Sortiert drucken

Seiten: Alle

Von: 1 Bis: 1

?

Vergewissern Sie sich, dass *MFC-XXXX* im Popup-Menü **Drucker** gewählt ist (XXXX steht für den Modellnamen Ihres MFC). Sie können dann die gewünschte Kopienanzahl und den Seitenbereich, der gedruckt werden soll, wählen.

Besondere Einstellungen

Klicken Sie im Dialogfeld Drucken auf **Einstellungen für Druckoptimierung**, um weitere Einstellungen zu vorzunehmen. Sie können zum Beispiel Einstellungen für **Qualität, Farbe/Graustufe** und **Druckmedium** vornehmen.



4 PC-Fax versenden

(Mac OS[®] 8.6 - 9.2)

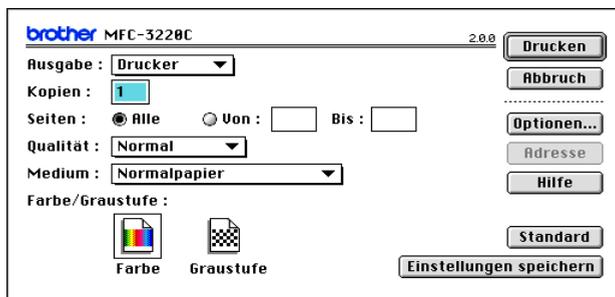
Fax aus einer Macintosh[®]-Anwendung senden

 Um ein Netzwerk-PC-FAX aus einer Macintosh[®]-Anwendung zu senden (nur mit MFC-3320CN und MFC-3820CN), müssen Sie zunächst die entsprechenden Schritte ausführen, die in der Installationsanleitung beschrieben sind.

Sie können direkt aus einem Macintosh[®]-Anwendungsprogramm heraus ein Fax versenden:

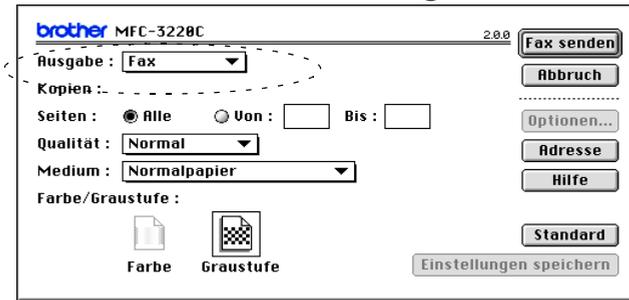
1. Erstellen Sie das Dokument in einer Macintosh[®]-Anwendung.
2. Zum Senden des Dokumentes als Fax wählen Sie im Menü **Datei** den Befehl **Drucken**.

Das **Drucker**-Dialogfeld erscheint:



Wenn **Drucker** gewählt ist, befindet sich ganz oben die Schaltfläche **Drucken**. Die Schaltfläche **Adresse** wird grau dargestellt und ist nicht aktiv.

3. Wählen Sie im Pull-down-Menü **Ausgabe** die Einstellung *Fax*.



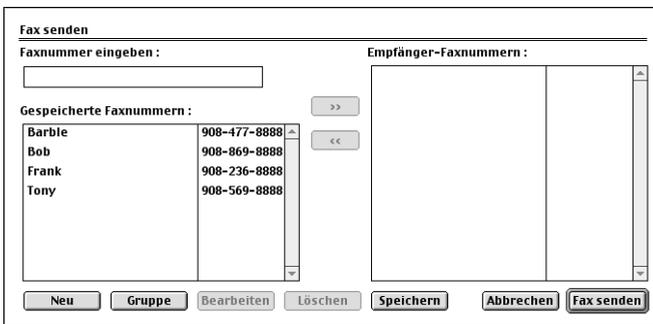
Wenn *Fax* gewählt ist, erscheint ganz oben die Schaltfläche **Fax senden** und die Schaltfläche **Adresse** kann verwendet werden.



Wenn Sie nur bestimmte Seiten eines Dokumentes senden möchten, geben Sie die Seitennummern in die Felder **Von** und **Bis** ein.

4. Klicken Sie auf **Fax senden**.

Das Dialogfeld **Fax senden** erscheint:



Das Dialogfeld **Fax senden** zeigt zwei Listenfelder. Im linken Listenfeld werden alle zuvor **gespeicherten Faxnummern** und rechts alle von Ihnen ausgewählten **Empfänger-Faxnummern** angezeigt.

5. Sie können die Faxnummer des Empfängers in das Feld **Faxnummer eingeben** eintragen

— oder —

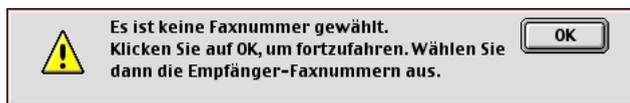
einen Namen in der Liste **Gespeicherte Faxnummern** auswählen und dann auf die Schaltfläche >> klicken.

Der ausgewählte Empfänger erscheint dann im Feld **Empfänger-Faxnummern**.

6. Wenn Sie den oder die gewünschten Empfänger eingeben bzw. ausgewählt haben, klicken Sie auf **Fax senden**.



Wenn Sie auf **Fax senden** klicken, ohne zuvor einen Empfänger angegeben zu haben, erscheint die folgende Fehlermeldung:



Klicken Sie in diesem Fall auf **OK**, um zum Dialogfeld **Fax senden** zurückzukehren und die Faxnummer einzugeben oder den Empfänger auszuwählen.

5 PC-Fax versenden

(Mac OS® X)

Fax aus einer Macintosh®-Anwendung senden

 Um ein Netzwerk-PC-FAX aus einer Macintosh®-Anwendung zu senden (nur mit MFC-3320CN und MFC-3820CN), müssen Sie zunächst die entsprechenden Schritte ausführen, die in der Installationsanleitung beschrieben sind.

Sie können direkt aus einem Macintosh®-Anwendungsprogramm heraus ein Fax versenden:

1. Erstellen Sie das Dokument in einer Macintosh®-Anwendung.
2. Zum Senden des Dokumentes als Fax wählen Sie im Menü **Datei** den Befehl **Drucken**.

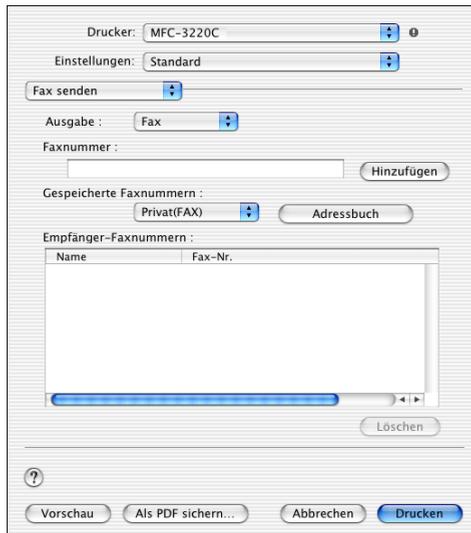
Das **Drucker**-Dialogfeld erscheint:



3. Wählen Sie im Pull-down-Menü die Einstellung **Fax senden**.



4. Wählen Sie **Fax** im Pull-down-Menü **Ausgabe**.



5. Geben Sie im Feld **Faxnummer** die Faxnummer des Empfängers ein und klicken Sie anschließend auf **Drucken**.



Um ein Fax an mehrere Empfänger zu senden, klicken Sie nach Eingabe der ersten Faxnummer auf **Hinzufügen**. Es werden dann die Empfänger-Faxnummern im Listenfeld angezeigt.

Drucker: MFC-3220C

Einstellungen: Standard

Fax senden

Ausgabe : Fax

Faxnummer :

Gespeicherte Faxnummern :

Empfänger-Faxnummern :

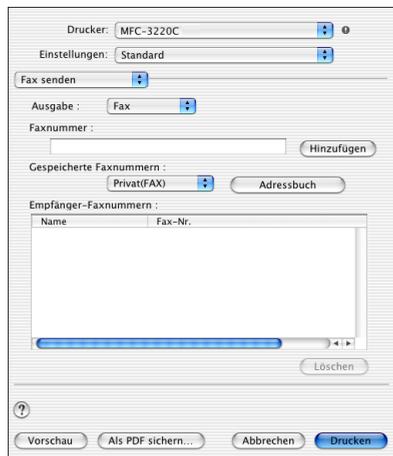
Name	Fax-Nr.
Bob	9998880000

Elektronische Visitenkarte des Mac OS® X Adressbuches verwenden

Sie können die Empfängeradresse auch eingeben, indem Sie eine elektronische Visitenkarte von einer Macintosh®-Anwendung in das Feld **Empfänger-Faxnummern** ziehen.

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Adressbuch**.
2. Ziehen Sie die Visitenkarte aus dem Mac OS® X **Adressbuch** in das Listenfeld **Empfänger-Faxnummern**.

Nachdem Sie alle gewünschten Empfängernummern eingegeben haben, klicken Sie auf **Drucken**.





- Die Visitenkarte muss eine Faxnummer (**Arbeit (FAX)** oder **Privat (FAX)**) enthalten.
- Wenn Sie **Arbeit (FAX)** oder **Privat (FAX)** in der Liste der **Gespeicherten Faxnummern** wählen, werden nur die Faxnummern der gewählten Kategorie aus dem Mac OS® X Adressbuch verwendet. Wenn die Faxnummer nur in einer der Mac OS® X Adressbuch-Kategorien gespeichert ist, wird die Faxnummer unabhängig von der gewählten Kategorie (Arbeit oder Privat) gewählt.

Stichwortverzeichnis

A

Adressbuch PC-FAX	
Mac OS® X	62
Windows®	40
Auflösung	
Drucken	11

D

Datei als PC-Fax versenden	
Mac OS® 8.6-9.2	56
Mac OS® X	59
Windows®	37
Drucken (Mac OS® 8.6-9.2) .	50
Drucken (Mac OS® X)	53
Drucken (Windows®)	7
Drucken	2
Restdaten löschen	6
Support	30
Treibereinstellungen	2, 7
Druckertreiber	
Mac OS® 8.6-9.2	50
Mac OS® X	53
Windows®	2, 7

F

Farboptimierung	21
Fax senden	
vom Macintosh®-PC	
(Mac OS® 8.6-9.2)	56
vom Macintosh®-PC	
(Mac OS® X)	59
vom Windows®-PC	37

K

Kontrast	
Drucken	22

M

Mac OS® 8.6-9.2	
Brother-Druckertreiber	50
Drucken	50
PC-FAX	56
Mac OS® X	
Brother-Druckertreiber	53
Drucken	53
PC-FAX	59
Macintosh® (Allgemein)	
Anschluss	49

P

PC-FAX (Mac OS® 8.6-9.2) .	56
PC-FAX (Mac OS® X)	59
PC-FAX (Windows®)	
Adressbuch	40
Deckblatt	46
Senden	37

R

Restdaten löschen	6
-------------------------	---

S

Senden	
einer Datei als PC-Fax	
(Mac OS® 8.6-9.2)	56
einer Datei als PC-Fax	
(Mac OS® X)	59
einer Datei als PC-Fax	
(Windows®)	37

T

Treiber

Druckertreiber (Mac OS® 8.6-9.2)	50
Druckertreiber (Mac OS® X)	53
Druckertreiber (Windows®)	2, 7

W

Wasserzeichen	24
Web Update	30
Windows® PC-FAX	32

At your side.
brother®

Dieses Gerät entspricht den Bestimmungen des Landes, für das es zugelassen wurde. Die Brother-Vertretungen und Brother-Händler der einzelnen Länder können die technische Unterstützung nur für die Geräte übernehmen, die in ihrem jeweiligen Land gekauft und zugelassen wurden.

GER