

At your side.
brother®

BRUGSANVISNING

FAX-1820C

MFC-3220C



At your side.
brother®

DETTE Udstyr er designet til at fungere med en totåret analog telefonledning monteret i et passende stik.

GODKENDELSESOPLYSNINGER

Brother meddeler, at dette produkt muligvis ikke vil fungere korrekt i andre lande end dem, produktet oprindeligt er købt i, og der gives ikke nogen garanti i tilfælde af, at dette produkt anvendes til offentlige telefonlinjer i et andet land.

Bemærkning om kompilering og publikation

Under overvågning af Brother Industries Ltd. er denne brugsanvisning blevet kompileret og publiceret til at dække de nyeste produktbeskrivelser og specifikationer.

Indholdet af denne brugsanvisning og specifikationerne for dette produkt kan ændres uden varsel.

Brother forbeholder sig ret til at foretage ændringer uden varsel i specifikationerne og materialet indeholdt heri og vil ikke være ansvarlig for nogen skade (inklusive følgeskade) som følge af tillid til det præsenterede materiale, inklusive, men ikke begrænset til, typografiske fejl og andre fejl i forbindelse med publikationen.



EC Declaration of Conformity under the R & TTE Directive

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded
Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate,
Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description: Facsimile Machine
Type: Group 3
Model Name: FAX-1820 / MFC-3220C

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Safety : EN60950:2000

EMC : EN55022:1998 Class B
EN55024:1998
EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998
EN61000-3-3:1995

Year in which CE marking was First affixed : 2003

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 13th May 2003

Place : Nagoya, Japan

Signature :



Takashi Maeda
Manager
Quality Management Group
Quality Management Dept.
Information & Document Company

EU-overensstemmelseserklæring under R & TTE-direktivet

Producent

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Fabrik

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded
Transportation Industrial Park,
Bao Lung Industrial Estate,
Longgang, Shenzhen, China

Erklærer hermed, at:

Produktbeskrivelse: : Faxmaskine
Type: : Gruppe 3
Modelnavn: : FAX-1820 / MFC-3220C

er i overensstemmelse med bestemmelserne i R & TTE-direktivet (1999/5/EC), og at produktet er i overensstemmelse med følgende standarder:

Sikkerhed : EN60950:2000
EMC : EN55022:1998 klasse B
EN55024:1998
EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998
EN61000-3-3:1995

Det år, hvor CE-mærkning første gang blev vedhæftet: 2003


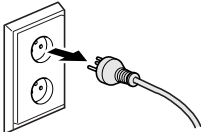

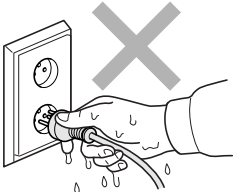

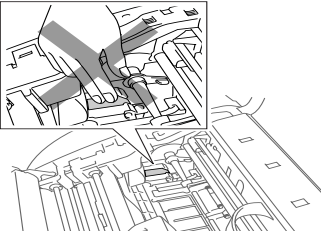

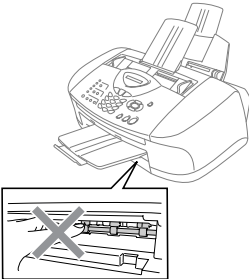

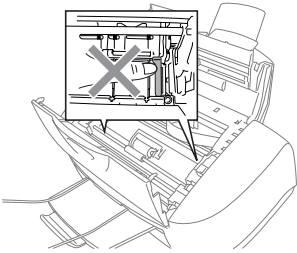
Udstedt af : Brother Industries, Ltd.
Dato : 13. maj 2003
Sted : Nagoya, Japan

Sikkerhedsforanstaltninger

Sådan bruges maskinen sikkert

Læs disse instruktioner til senere reference, og før der forsøges udført vedligeholdelse.

ADVARSEL

	<p>Der findes højspændingselektroder inde i maskinen. Før du rengør de indvendige dele i maskinen eller udbedrer papirstop, skal du sikre, at telefonledningen er taget ud af deres stik.</p> 		<p>Rør ikke ved stikket med våde hænder. Dette kan give elektrisk stød.</p> 
	<p>Undgå at anbringe fingrene i det område, der er vist på illustrationen, så du ikke kommer til skade. Den pågældende del er yderst VARM, når du har brugt maskinen.</p>		
	<p>Undgå at berøre det område, der er skraveret på illustrationen, så du ikke kommer til skade.</p> 		<p>Undgå at berøre kanten af den metaldele, der er vist på illustrationen, så du ikke kommer til skade.</p> 

- Vær forsigtig ved installation eller ændring af telefonlinjer. Berør aldrig telefonledninger eller -stik, der ikke er isoleret, medmindre telefonlinjen er afbrudt ved stikket i væggen. Installér aldrig telefonledninger under tordenvejr. Installér aldrig et telefonstik i væggen på et vådt sted.
- Dette produkt skal installeres i nærheden af en stikkontakt med nem adgang. Hvis der opstår en nødsituation, skal du trække netstikket ud af stikkontakten for at afbryde strømmen helt.

VIGTIGE SIKKERHEDSINSTRUKTIONER

Når du anvender telefonudstyret, skal du altid følge grundlæggende sikkerhedsforanstaltninger for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskade, inklusive følgende:



1. Brug ikke produktet i nærheden af vand, f.eks. i nærheden af et badekar, en vaskebalje eller en køkkenvask, i en fugtig kælder eller i nærheden af en swimmingpool.
2. Undgå at bruge andre typer telefoner end trådløse under tordenvejr. Der kan være en lille risiko for elektrisk stød ved lynnedslag.
3. Brug ikke telefonen til at rapportere en gaslækage i nærheden af lækagen.

GEM DISSE INSTRUKTIONER

Vælg placering

Anbring maskinen på et plan, stabil flade, der er fri for vibrationer og stød, f.eks. et skrivebord. Anbring maskinen i nærheden af et telefonstik og en almindelig jordforbundet stikkontakt. Vælg en placering, hvor temperaturen holder sig mellem 10° og 35° C.

! **Voorzichtig**


- Undgå at anbringe maskinen i et befærdet område.
- Undgå at anbringe maskinen på et gulvtæppe.
- Undgå at anbringe den i nærheden af varmeapparater, klimaanlæg, vand, kemikalier eller køleskabe.
- Undgå at udsætte maskinen for direkte sollys, stærk varme, fugtighed eller støv.
- Undgå at tilslutte maskinen til stikkontakter, der styres af vægafbrydere eller automatiske tidsure.
- Afbrydelse af strømmen kan slette oplysningerne i maskinens hukommelse.
- Tilslut ikke maskinen til stikkontakter på samme kredsløb som store apparater eller andet udstyr, der kan forstyrre strømforsyningen.
- Undgå interferenskilder, som f.eks. højttalere eller basisenheder til trådløse telefoner.



Hurtig referencevejledning



Afsende faxmeddelelser

Automatisk transmission

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)
- 3 Indtast faxnummeret ved hjælp af enkelt tryk, Hurtigopkaldsnummer, Search eller tastgruppen.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Modtage faxmeddelelser

Vælg Modtagetilstand

- 1 Tryk på **Menu/Set, 0,1**.
- 2 Tryk på  eller  for at vælge Kun Fax, Manuel, Fax/Tlf eller Ekstratlf/Tad, og tryk derefter på **Menu/Set**.

Gemme numre

Gemme enkelt tryk-opkaldsnumre


- 1 Tryk på **Menu/Set, 2, 3, 1**.
- 2 Vælg den enkelt tryk tast, hvor du vil gemme nummeret.
- 3 Indtast et nummer (op til 20 cifre), og tryk derefter på **Menu/Set**.
- 4 Skriv et navn på op til 15 tegn (eller lad feltet stå tomt), og tryk derefter på **Menu/Set**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Gemme hurtigopkaldsnumre

- 1 Tryk på **Menu/Set, 2, 3, 2**.
- 2 Brug tastgruppen til at angive et tocifret hurtigopkaldsnummer, og tryk derefter på **Menu/Set**.
- 3 Indtast et nummer (op til 20 cifre), og tryk derefter på **Menu/Set**.
- 4 Skriv et navn på op til 15 tegn (eller lad feltet stå tomt), og tryk derefter på **Menu/Set**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Opkaldsfunktioner

Enkelt tryk-opkald/ Hurtigopkald




- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)
- 3 Tryk på enkelt tryk-tasten til det nummer, du vil kalde op til.

—ELLER—

Tryk på **Search/Speed Dial**, tryk på #, og tryk derefter på det to cifrede hurtigopkaldsnummer.


- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Bruge Search






- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Tryk på **Search/Speed Dial**, og indtast derefter det første bogstav i det navn, du søger.
- 3 Tryk på  eller  for at søge i hukommelsen.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Tage kopier

Enkelt kopi

- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.
- 2 Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)
- 3 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Sortere flere kopier (ved hjælp af ADF'en)

- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.
- 2 Læg dokumentet i ADF'en.
- 3 Brug tastgruppen til at indtaste det ønskede antal kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Options**.
- 5 Tryk på  eller , vælg **Stak/Sortér**, og tryk derefter på **Menu/Set**.
- 6 Tryk på  eller , vælg **Sort**, og tryk derefter på **Menu/Set**.
- 7 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Indholdsfortegnelse

1

Introduktion	1-1
Bruge denne brugsanvisning	1-1
Sådan finder du oplysninger.....	1-1
Symboler anvendt i denne brugsanvisning.....	1-1
Kontrolpaneloversigt	1-2
Indstille maskinen til strømsparetilstand	1-5
Om faxmaskiner	1-7
Faxtoner og handshake.....	1-7
ECM (Error Correction Mode).....	1-8
Tilslutte maskinen	1-9
Tilslutte en ekstern telefon.....	1-9
Tilslutte en ekstern telefonsvarer (TAD)	1-10
Rækkefølge	1-10
Tilslutninger	1-11
Indspille OGM (Outgoing Message) på en ekstern TAD	1-12
Multi-linjetilslutninger (PBX).....	1-13
Hvis du installerer maskinen til at fungere sammen med en PBX	1-13
Tilpasse funktioner på telefonlinjen	1-13

2

Ilægge dokumenter og papir	2-1
Ilægge dokumenter	2-1
Anvende ADF'en (den automatiske dokumentfremfører).....	2-1
Anbefalet miljø.....	2-1
Om papir	2-3
Håndtere og bruge specialpapir	2-3
Papirkapaciteten i papirmagasinet	2-4
Papirspecifikationer for papirmagasinet	2-4
Papirkapaciteten i udgangspapirstøtten	2-5
Printbart område	2-6
Sådan ilægges papir og konvolutter	2-7
Sådan ilægges papir eller andre medier	2-7
Sådan ilægges glittet papir	2-8
Sådan ilægges konvolutter	2-9

3

Programmering på skærmen	3-1
Brugervenlig programmering	3-1
Menutabel	3-1
Lagre i hukommelse	3-1
Navigationstaster	3-2

4

Godt i gang	4-1
Startopsætning	4-1
Indstille dato og klokkeslæt.....	4-1
Indstille afsender-id.....	4-2
Indtaste tekst	4-3
Indsætte mellemrum.....	4-3
Foretage rettelser	4-3
Gentage bogstaver	4-3
Specialtegn og symboler	4-4
PABX og OVERFØRSEL.....	4-5
Indstille PABX.....	4-5
Indstille lokalsproget	4-6
Generel opsætning	4-7
Indstille Mode Timer (kun MFC-3220C).....	4-7
Indstille Mode Timer (kun FAX-1820C)	4-7
Indstille papirtypen.....	4-8
Indstille ringelydstyrken	4-9
Indstille bipperlydstyrken	4-9
Indstille højttalerlydstyrken	4-10
Indstille klokkeslætsændringen.....	4-10
Indstille strøm spare	4-10

5

Indstille modtagelse	5-1
Grundlæggende modtagelse	5-1
Vælge modtagetilstand.....	5-1
Sådan vælges eller ændres modtagetilstanden	5-2
Indstille Forsinket opkald	5-3
Indstille F/T Ringetid (kun Fax/Tlf-tilstand)	5-4
Faxregistrering (kun MFC-3220C).....	5-5
Faxregistrering (kun FAX-1820C).....	5-6
Udskrive en reduceret indgående faxmeddelelse (Auto reduktion).....	5-7
Modtage en faxmeddelelse ved afslutningen af en samtale (kun FAX-1820C)	5-7
Udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen	5-8
Avancerede modtagefunktioner	5-9
Anvendelse fra ekstratelefoner	5-9
Kun i Fax/Tlf-tilstand	5-9

Bruge en trådløs ekstern telefon	5-10
Ændre fjernkoderne	5-10
Modtage i hukommelsen (ikke tilgængelig ved farvefaxmodtagelse)	5-11
Polling	5-12
Sikker polling	5-12
Indstille til pollingmodtagelse (standard)	5-12
Indstille til pollingmodtagelse med sikkerhedskode	5-13
Indstille forsinket pollingmodtagelse	5-13
Sekventiel polling	5-14
Indstille funktionen Nummerbestemt ringning	5-15

6

Indstille afsendelse	6-1
Sådan sendes faxmeddelelser	6-1
Gå til faxfunktionen	6-1
Sådan kaldes op	6-1
Manuelt opkald	6-1
Enkelt tryk-opkald	6-2
Hurtigopkald	6-2
Søge	6-3
Meddelelsen Hukommelse fuld	6-3
Automatisk transmission	6-4
Manuel transmission	6-4
Sende en faxmeddelelse ved afslutningen af en samtale (kun FAX-1820C)	6-5
Grundlæggende afsendelse	6-6
Sende faxmeddelelser ved hjælp af flere indstillinger ..	6-6
Kontrast	6-6
Fax Resolution (Faxopløsning)	6-7
Manuelt og automatisk faxgenopkald	6-8
Farvefaxtransmission	6-8
Dobbelt adgang (ikke tilgængelig for farvefaxmeddelelser)	6-9
Realtidstransmission	6-9
Kontrollere jobstatus	6-10
Annullere et job under scanning, kalde op og sende dokumentet	6-11
Annullere et planlagt job	6-11
Avanceret afsendelse	6-12
Rundsendelse (ikke tilgængelig for farvefaxmeddelelser)	6-12
Oversøisk	6-13

Forsinket fax (ikke tilgængelig for farvefaxmeddelelser)	6-14
Forsinket batchtransmission (ikke tilgængelig for farvefaxmeddelelser)	6-15
Indstille pollingtransmission (standard) (ikke tilgængelig for farvefaxmeddelelser)	6-16
Indstille pollingtransmission med sikkerhedskode (ikke tilgængelig for farvefaxmeddelelser)	6-17
TX lås	6-18
Bruge TX-lås	6-19
Indstille TX lås den første gang	6-19
Ændre adgangskode for TX lås	6-20
Slå TX lås TIL	6-20
Slå TX lås FRA	6-21

7

Hurtigopkaldsnumre og opkaldsfunktioner	7-1
Gemme numre til let opkald	7-1
Gemme enkelt tryk-opkaldsnumre	7-1
Gemme hurtigopkaldsnumre	7-2
Ændre enkelt tryk- og hurtigopkaldsnumre	7-3
Indstille grupper til rundsending	7-4
Opkaldsfunktioner	7-6
Adgangskoder og kreditkortnumre	7-6
Pause	7-7
Faxgenopkald	7-7
Telefon (tale) (kun FAX-1820C)	7-8
Sådan kaldes op	7-8
Foretage et telefonopkald	7-8
Tel/R	7-8
Mute (kun FAX-1820C)	7-8

8

Eksterne faxfunktioner	8-1
Faxvideresending	8-1
Programmere et faxvideresendelsesnummer	8-1
Indstille Faxlager	8-2
Backup af udskrift	8-2
Indstille din fjernadgangskode	8-3
Fjernmodtagelse	8-4
Bruge din fjernadgangskode	8-4
Fjernkommandoer	8-5
Modtage faxmeddelelser	8-6
Ændre dit faxvideresendelsesnummer	8-6

Udskrive rapporter	9-1
Maskinindstillinger og -aktivitet.....	9-1
Tilpasse transmissionsbekræftelsesrapporten	9-1
Indstille journalintervallet	9-2
Udskrive rapporter	9-3
Sådan udskrives en rapport	9-3

Tage kopier	10-1
Bruge maskinen som kopimaskine	10-1
Gå til kopifunktionen	10-1
Tage en enkelt kopi	10-2
Tage flere kopier.....	10-2
Meddelelsen Hukommelse fuld	10-3
Bruge Copy-tasterne (midlertidige indstillinger).....	10-4
Quality	10-5
Funktioner.....	10-6
Forstør/Formindsk	10-7
Papirtype	10-9
Papirstørrelse	10-10
Lysstyrke	10-11
Kontrast	10-12
Sortere kopier	10-13
N i 1 kopi (Sidelayout)	10-14
Ændre standardkopiindstillingerne	10-16
Kopikvalitet	10-16
Lysstyrke	10-16
Kontrast	10-16
Farvejustering.....	10-17
Lovmæssige begrænsninger	10-18

Vigtige oplysninger	11-1
Af hensyn til din sikkerhed.....	11-1
Erklæring om overholdelse af ENERGY STAR®	11-1
Vigtige sikkerhedsinstruktioner.....	11-2
Varemærker.....	11-4

Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse	12-1
Fejlfinding	12-1
Fejlmeddelelser	12-1
Dokumentstop	12-4
Dokumentet sidder fast i kontrolpanelets front.	12-4
Dokumentet sidder fast i kontrolpanelets bagside.....	12-4
Printerstop eller papirstop.....	12-5

Der er papirstop i maskinens front.....	12-5
Papiret sidder fast i papirmagasinet.	12-5
Papiret sidder fast i papirmagasinet.	12-6
Der er papirstop i maskinen.....	12-7
Hvis du har problemer med maskinen	12-8
Sådan forbedres udskriftskvaliteten.....	12-11
Rense printhovedet.....	12-11
Udskriftskvalitetskontrol.....	12-11
Kontrollere blækmængden	12-14
Pakning og forsendelse af maskinen.....	12-15
Regelmæssig vedligeholdelse	12-18
Rense scanneren	12-18
Rense maskinens printerplade.....	12-19
Udskiftning af blækpatronerne.....	12-20

O

Ordliste	O-1
-----------------------	------------

S

Specifikationer	S-1
Produktbeskrivelse	S-1
Generelt.....	S-1
Udskriftsmedier	S-3
Kopi.....	S-3
Fax.....	S-4
Scanner (kun MFC-3220C).....	S-5
Printer	S-6
Interfaces	S-7
Computerkrav	S-7
Forbrugsstoffer	S-8

Indeks	I-1
---------------------	------------

Fjernmodtagelseskort	F-1
-----------------------------------	------------

1 Introduktion

Bruge denne brugsanvisning

Tak fordi du har købt Brother Multi-Function Center (MFC). Maskinen er nem at betjene med en vejledning på LCD-displayet til programmering af den. Du kan få det optimale ud af maskinen, hvis du gennemser denne brugsanvisning.





Sådan finder du oplysninger

Alle kapiteloverskrifter og underoverskrifter findes i indholdsfortegnelsen. Du vil kunne finde oplysninger om en bestemt facilitet eller funktion ved at se i indekset bagest i denne brugsanvisning.

Symboler anvendt i denne brugsanvisning

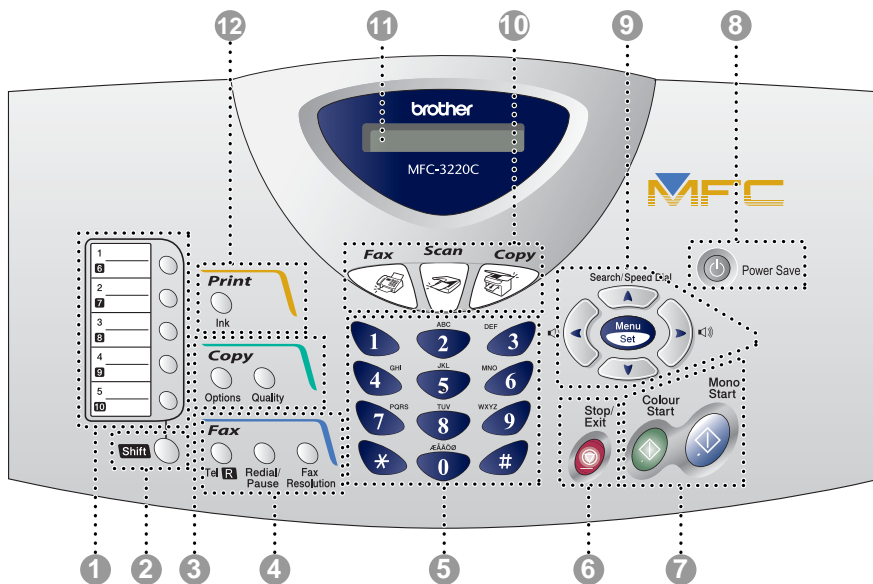
I hele denne brugsanvisning finder du symboler, der henleder opmærksomheden på advarsler, bemærkninger og handlinger. For at gøre tingene tydeligere og hjælpe dig med at trykke på de rigtige taster har vi anvendt en speciel skrifttype og tilføjet nogle meddelelser, der vises på LCD'et.

- Fed** Fed skrift identificerer bestemte taster på maskinens kontrolpanel.
- Kursiv* Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.
- Courier New* Skrifttypen Courier New identificerer meddelelser på LCD'et på maskinen.

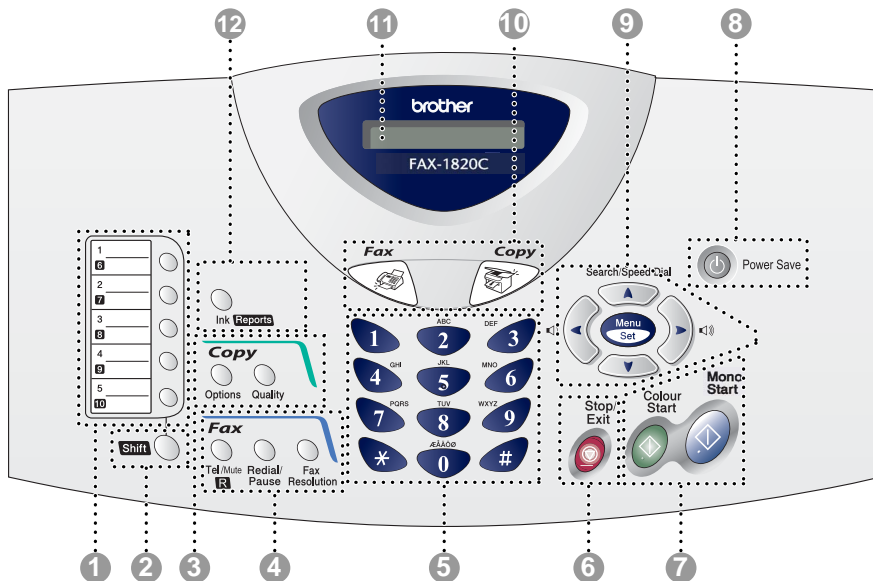
-  Advarsler giver dig besked om, hvordan du undgår personskade.
-  Forsigtighedsforanstaltninger angiver procedurer, du skal følge eller undgå for at forhindre eventuel beskadigelse af maskinen.
-  Bemærkninger fortæller, hvordan du skal reagere i en situation, der kan opstå, eller giver tip om, hvordan den aktuelle funktion virker sammen med andre faciliteter.
-  Forkert opsætning gør opmærksom på enheder og funktioner, der ikke er kompatible med maskinen.

Kontrolpaneloversigt

MFC-3220C



FAX-1820C



1 **Enkelt tryk-taster**

Disse 5 taster giver omgående adgang til 10 tidligere gemte opkaldsnumre.

2 **Shift (kun MFC-3220C)**

Du får adgang til hukommelsespladserne 6-10 i enkelt tryk-tasterne ved at holde Skift nede.

2 **Shift (kun FAX-1820C)**

Du får adgang til hukommelsespladserne 6-10 i enkelt tryk-tasterne eller menuen Rapport i **Ink/Reports**-tasterne, eller du kan sætte telefonopkald i venteposition ved at holde **Shift** nede.

3 **Kopitaster**

(Midlertidige indstillinger):

Options

Du kan hurtigt og nemt vælge midlertidige indstillinger til kopiering.

Quality

Brug denne tast til midlertidig ændring af kvaliteten ved kopiering.

4 **Fax- og telefontaster:**

Redial/Pause

Kalder op igen til det senest kaldte nummer. Der indsættes også en pause i auto-opkaldsnumre.

Tel/R (kun MFC-3220C)

Denne tast bruges til at føre en telefonsamtale ved at løfte røret på en ekstern telefon ved Fax/Tel-pseudoringning osv. Med denne tast kan du også lave genopkald til operatoren eller viderestille et opkald til et andet lokalnummer, hvis der er forbindelse til en PABX.

Tel/Mute/R (kun FAX-1820C)

Giver dig mulighed for at sætte telefonopkald i venteposition. Denne tast bruges også til at føre en telefonsamtale ved at løfte røret på en ekstern telefon ved Fax/Tel-pseudoringning osv. Brug også denne tast sammen med **Shift** til at få adgang til en ekstern linje og/eller genopkald til operatoren eller overførsel af et opkald til en anden ekstratelefon, når den er forbundet til en PABX.

Fax Resolution

Indstiller opløsningen, når du sender en faxmeddelelse.

5 **Tastgruppe**

Brug disse taster til opkald til telefon- og faxnumre og som tastatur til indtastning af information i maskinen.

6 **Stop/Exit**

Stopper en funktion eller afslutter menuen.

7 **Mono Start**

Giver dig mulighed for at sende faxmeddelelser eller lave sort-hvide kopier.

MFC-3220C'eren giver dig også mulighed for at starte en scanning. (Farve eller sort-hvid, afhængigt af scanningsindstillingerne på pc'en)



Colour Start

Giver dig mulighed for at sende faxmeddelelser eller lave farvekopier.

MFC-3220C'eren giver dig også mulighed for at starte en scanning. (Farve eller sort-hvid, afhængigt af scanningsindstillingerne på pc'en)

8 Power Save

Du kan indstille maskinen til strømsparetilstand.

9 Navigationstaster:

Menu/Set

Giver dig adgang til Menu for at programmere og gemme dine indstillinger i maskinen.



Når du bruger højttaleren eller foretager opkald i faxtilstand, kan du trykke på disse taster for at indstille lydstyrken.

I forbindelse med faxmodellen kan du også indstille rørets lydstyrke.



Search/Speed Dial

Gør det muligt at søge efter numre, der er gemt i opkaldshukommelsen. Den giver også mulighed for at gemme numre ved at trykke på # og et tocifret nummer.



Tryk for at rulle tilbage til et menuvalg.



eller

Tryk for at rulle gennem menuerne og indstillingerne.

Du kan også bruge disse taster til at foretage en numerisk søgning efter navnene på gemte numre i faxtilstand.

10 Funktionstaster:



Fax

Giver adgang til faxtilstand.



Copy

Giver adgang til kopitilstand.



Scan (kun MFC-3220C)

Giver adgang til scanningstilstand.

11 LCD (Liquid Crystal Display)

Viser meddelelser på skærmen som hjælp til opsætning og brug af maskinen.

12 Ink/Reports (kun FAX-1820C)

Gør det muligt at rense printhovederne, udskifte en blækpatron og kontrollere den tilgængelige mængde blæk.

—ELLER—

Gør det muligt at få adgang til menuen Rapporter ved at trykke på den med **Shift**-tasten.

Ink (kun MFC-3220C)

Gør det muligt at rense printhovederne, udskifte en blækpatron og kontrollere den tilgængelige mængde blæk.

Indstille maskinen til strømsparetilstand

Når maskinen er ledig, kan du indstille den til strømsparetilstand ved at trykke på **Power Save**. I strømsparetilstand modtager maskinen telefonopkald, og den modtager også faxmeddelelser i tilstanden Kun Fax, Fax/Tlf eller Ekstratlf/Tad. De forsinkede faxmeddelelser, der er indstillet, sendes. Du kan også modtage faxmeddelelser ved hjælp af fjernmodtagelse, hvis du ikke er i nærheden af maskinen. Hvis du vil udføre andre funktioner, skal du tænde maskinen igen.

Indstille maskinen til strømsparetilstand

Tryk på **Power Save**, og hold den nede, indtil LCD'et viser:

Lukker ned

LCD'et slukkes.

Slå maskinens strømsparetilstand fra

Tryk på **Power Save**, og hold den nede, indtil LCD'et viser:

Vent

LCD'et viser dato og klokkeslæt (faxtilstand).



Selvom du har slukket maskinen, vil den med jævne mellemrum rense printheadet for at bevare udskriftskvaliteten.

Hvis du trækker netstikket ud, kan maskinen ikke udføre funktioner.



Du kan slukke maskinen ved at tilpasse **Power Save**-tasten, som vist på næste side. I lukket tilstand er ingen maskinfunktioner tilgængelige. (Se *Indstille strømspare* på side 4-10.)



Den eksterne telefon er altid tilgængelig.

On/Off (til/fra-tilstand)	Receive Mode (modtagetilstand)	Tilgængelige funktioner
Faxmodt:Til (standard)	Kun Fax Fax/Tlf (kun FAX-1820C) Ekstratlf/Tad	Modtagelse af telefonopkald, Faxmodtagelse, Faxregistrering, Forsinket fax, Eksterne faxfunktioner, Fjernmodtagelse: <ul style="list-style-type: none"> ■ Du kan ikke modtage en faxmeddelelse med Mono Start eller Colour Start. ■ Forsinket fax og Eksterne faxfunktioner skal angives, inden du slår maskinen fra.
	Manuel Fax/Tlf* (kun MFC-3220C)	Modtagelse af telefonopkald, Forsinket fax, Faxregistrering: <ul style="list-style-type: none"> ■ Du kan ikke modtage en faxmeddelelse med Mono Start eller Colour Start. ■ Forsinket fax skal indstilles, inden du slår maskinen fra. ■ *Du kan ikke modtage en faxmeddelelse automatisk, selv om du har indstillet modtagetilstanden til Fax/Tlf.
Faxmodt:Fra	–	Der er ingen tilgængelige maskinfunktioner.

Om faxmaskiner

Faxtoner og handshake

Når nogen sender en faxmeddelelse, sender faxmaskinen faxkaldetoner (CNG-toner). Dette er stille bip hvert fjerde sekund. Du kan høre dem, når du har kaldt op og trykker på **Mono Start** eller **Colour Start**, og de fortsætter ca. 60 sekunder efter opkaldet. Inden for dette tidsrum skal den opkaldende maskine påbegynde "handshake" med den modtagende maskine.

Hver gang du bruger automatiske procedurer til at sende en faxmeddelelse, sender du CNG-toner via telefonlinjen. Du lærer snart at lytte til de stille bip, hver gang du tager en telefon på faxlinjen, så du ved, hvornår du modtager en faxmeddelelse.

Den modtagende faxmaskine svarer med faxmodtagetoner, der er høje hyletoner. En modtagende faxmaskine sender hyletoner over telefonlinjen i ca. 40 sekunder, og LCD'et viser *Modtager*.

Hvis maskinen er indstillet til *Kun Fax*-tilstand, besvarer den automatisk hvert opkald med faxmodtagetoner. Hvis modparten lægger på, fortsætter din maskine med at sende hyletoner i ca. 40 sekunder, og LCD'et viser fortsat *Modtager*. Tryk på **Stop/Exit** for at annullere.

Faxens 'handshake' er det tidsrum, hvor den sendende maskines CNG-toner og den modtagende maskines hyletoner overlapper. Dette tidsrum skal være mindst 2-4 sekunder, så begge maskinerne kan forstå, hvordan hver af dem sender og modtager faxmeddelelsen. Handshake kan ikke begynde, før opkaldet er besvaret, og CNG-tonerne varer kun i ca. 60 sekunder efter opkald til nummeret. Så det er vigtigt, at den modtagende maskine besvarer opkaldet inden for så få ringninger som muligt.



Når du har en ekstern telefonsvarer (TAD – Telephone Answering Device) på faxlinjen, vil den afgøre antallet af ringninger, før opkaldet besvares.

Vær specielt opmærksom på instruktionerne i tilslutning af en TAD i dette kapitel. (Se *Tilslutte en ekstern telefonsvarer (TAD)* på side 1-10.)

ECM (Error Correction Mode)

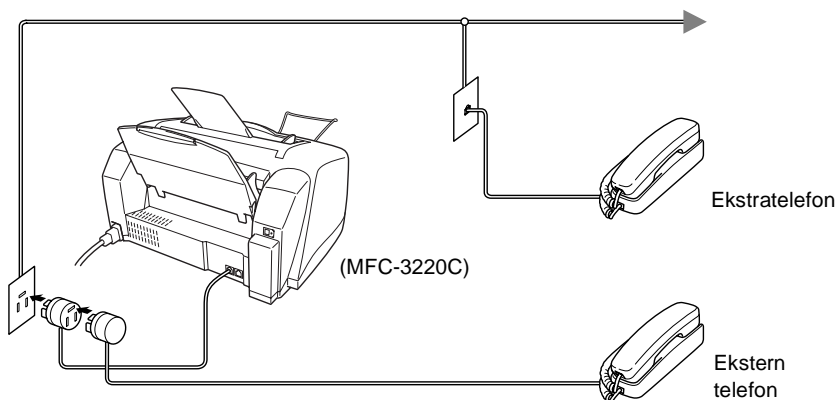
ECM (Error Correction Mode) er en måde, hvorpå maskinen kan checke en faxtransmission, mens den er i gang. Hvis maskinen registrerer fejl under en faxtransmission, sender den de sider i dokumentet igen, hvor der opstod en fejl. ECM-transmissioner er kun mulige mellem faxmaskiner, der begge har denne funktion. Hvis de har det, kan du sende og modtage faxmeddelelser, der konstant checkes af maskinen.

Din maskine skal have tilstrækkelig hukommelse, hvis denne funktion skal fungere.

Tilslutte maskinen

Tilslutte en ekstern telefon

Hvis maskinen ikke har et håndsæt, kan du tilslutte en separat telefon (eller telefonsvarer) direkte til maskinen som vist på nedenstående diagram.



Når denne telefon (eller TAD) bruges, viser LCD'et Telefon.

Tilslutte en ekstern telefonsvarer (TAD)

Rækkefølge

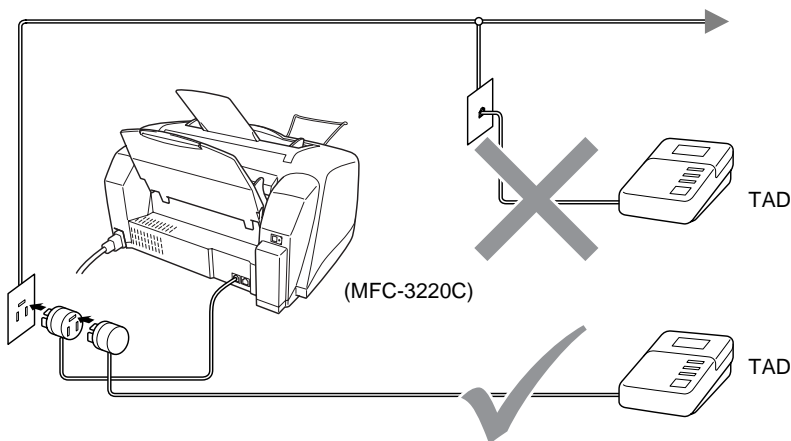
Du kan vælge at tilslutte en telefonsvarer. Når du har en **ekstern** TAD på den samme telefonlinje som maskinen, besvarer TAD'en imidlertid alle opkald, og maskinen "lytter" efter faxopkaldstoner (CNG-toner). Hvis den hører dem, overtager maskinen opkaldet og modtager faxmeddelelsen. Hvis den ikke hører CNG-toner, lader maskinen TAD'en fortsætte med at afspille din udgående meddelelse, så den, der kalder op, kan lægge en talebesked.

TAD'en skal svare inden for fire ringninger (den anbefalede indstilling er to ringninger). Maskinen kan ikke høre CNG-toner, før TAD'en har besvaret opkaldet, og med fire ringninger er der kun 8-10 sekunder CNG-toner tilbage til faxens "handshake". Sørg for omhyggeligt at følge instruktionerne i denne vejledning til indspilning af den udgående meddelelse. Vi kan ikke anbefale brug af den takstbesparende funktion i den eksterne telefonsvarer, hvis den overstiger fem ringninger.



Hvis du ikke modtager alle dine faxmeddelelser, skal du reducere indstillingen Forsinket opkald på din eksterne TAD.

- ⊘ Medmindre du bruger nummerbestemt ringning, skal du ikke tilslutte en TAD et andet sted på den samme telefonlinje.



Når denne TAD bruges, viser LCD'et Telefon.

Tilslutninger

Den eksterne TAD skal tilsluttes som vist ovenfor.

- 1 Indstil din eksterne TAD til en eller to ringninger. (Maskinens Forsinket opkald-indstilling er ikke relevant).
- 2 Indspil den udgående meddelelse i din eksterne TAD.
- 3 Indstil TAD'en til at besvare opkald.
- 4 Indstil modtagefunktionen til Ekstratlf/Tad.
(Se *Vælg modtagetilstand* på side 5-1.)

Indspille OGM (Outgoing Message) på en ekstern TAD

Timing er vigtigt ved indspilning af denne meddelelse. Meddelelsen indstiller den måde, som både manuel og automatisk faxmodtagelse foregår på.

- 1** Indspil 5 sekunders stilhed i begyndelsen af din meddelelse. (Dette gør det muligt for maskinen at lytte til fax-CNG-toner ved automatiske transmissioner, før de stopper).
- 2** Begræns din tale til 20 sekunder.
- 3** Afslut din 20 sekunders meddelelse med at give din faxmodtagekode til personer, der sender manuelle faxmeddelelser. Eksempel:
*“Læg en besked efter tonen, eller send en faxmeddelelse ved at trykke på * 51 og Start.”*



Vi anbefaler, at du begynder din OGM med 5 sekunders tavshed, da maskinen ikke kan høre faxtoner samtidig med en stemme med genlyd eller en høj stemme. Du kan forsøge at udelade denne pause, men hvis maskinen har besvær med at modtage, skal du genindspille din OGM med denne pause.

Multi-linjetilslutninger (PBX)

De fleste kontorer bruger et centralt telefonsystem. Selvom det ofte er relativt enkelt at tilslutte maskinen til et hovedsystem eller en PBX (Private Branch Exchange), foreslår vi, at du kontakter det firma, der har installeret telefonsystemet og anmoder dem om at tilslutte maskinen. Det tilrådes at have en separat linje til maskinen. Du kan derefter lade modtagetilstand være indstillet til Kun fax, så den kan modtage faxmeddelelser når som helst både dag eller nat.

Hvis maskinen er forbundet til et multi-linjesystem, skal du anmode den, der installerer det, om at tilslutte enheden til den sidste linje i systemet. Dette forhindrer enheden i at blive aktiveret, hver gang der modtages et telefonopkald.

Hvis du installerer maskinen til at fungere sammen med en PBX

- 1 Der er ingen garanti for, at enheden vil fungere korrekt under alle omstændigheder med en PBX. Alle problemer skal først rapporteres til det firma, der har ansvaret for PBX'en.
- 2 Hvis alle indgående opkald besvares af en telefonomstilling, anbefales det, at modtagetilstand indstilles til Manuel. Alle indgående opkald skal i første omgang betragtes som telefonopkald.

Tilpasse funktioner på telefonlinjen

Hvis du har Talebesked, Ventende opkald, Ventende opkald/Nummervisning, Nummervisning, RingMaster, en telefonsvarertjeneste, et alarmsystem eller en anden brugerdefineret funktion på én telefonlinje, kan det give problemer med betjening af maskinen. (Se *Tilpasse funktioner på en enkelt linje*. på side 12-9.)

2

Ilægge dokumenter og papir

Ilægge dokumenter

Du kan sende en fax, kopiere og scanne fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører).

Anvende ADF'en (den automatiske dokumentfremfører)

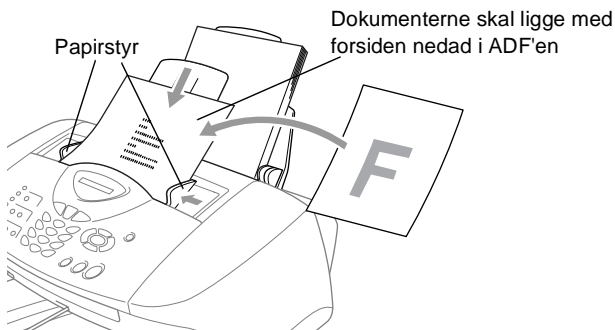
- Dokumenter skal være mellem 8,9 og 21,6 cm brede og 12,7 og 35,6 cm lange.
- Sørg for at anbringe dokumenter **med forsiden nedad og overkanten først**.
- Indstil papirstyrene, indtil de passer til dokumentets bredde.

Anbefalet miljø

Temperatur: 20° C-30° C

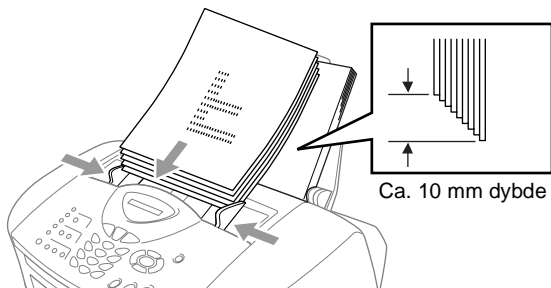
Fugtighed: 50%-70%

Papir: 80 g/m² A4



- Den automatiske dokumentfremfører (ADF) kan indeholde op til 20 sider og fremfører hvert ark enkeltvis gennem maskinen. Brug standardpapir (80 g/m²), når du bruger ADF'en.

Luft papiret, og anbring siderne forskudt i ADF'en som vist:



- ❗ Brug **IKKE** papir, der er krøllet, rynket, foldet eller forrevet, hæftet, er forsynet med papirclips, sammenklistret eller forsynet med tape. Brug **IKKE** karton, avispapir eller stof. Sørg for, at dokumenter, der er skrevet med blæk, er helt tørre.



Træk **IKKE** i dokumentet, mens processen er i gang.

Om papir

Dit dokumentes udskriftskvalitet kan påvirkes af den type papir, du anvender i maskinen.

Du opnår den bedste udskriftskvalitet for de valgte indstillinger, hvis du altid indstiller Papirtype til at passe til den type papir, du lægger i.

Du kan bruge almindeligt papir, inkjet-papir (papir med belægning), glittet papir, transparente og konvolutter.

Det anbefales at teste de forskellige papirtyper før indkøb af store mængder.

Brug det anbefalede papir for at opnå de bedste resultater.



Når du udskriver på inkjet-papir (papir med belægning), transparente og glittet papir, skal du sørge for at vælge det rigtige medie under fanen "Grundlæggende" i printerdriveren eller i indstillingen Papirtype i menuen (**Menu/Set, 1, 2**).

Undgå også stakning ved at fjerne hver side, der kommer ud af maskinen, så der ikke sker udtværing.

Håndtere og bruge specialpapir

- Opbevar papir i originalemballagen, og hold denne lukket. Opbevar papiret fladt og væk fra fugt, direkte sollys og varme.
- Den belagte side af glittet papir er skinnende. Undgå at berøre den skinnende (belagte) side. Ilæg det glittede papir med den skinnende side opad mod dig.
- Undgå at berøre begge sider af transparente, da de let absorberer vand og sved, hvorved der kan forekomme forringet udskriftskvalitet. Transparenter designet til laserprintere/kopimaskiner kan plette dit næste dokument. Brug kun transparente, der er anbefalet til inkjetudskrivning.

Papirkapaciteten i papirmagasinet

Papirtype	Papirstørrelse	Antal ark
Almindeligt papir (Ark)	Letter, Executive, A4, A5, A6, B5 (JIS)	100 af 80 g/m ² op til 10 mm
	Legal	50 af 80 g/m ²
Inkjet-papir	Letter	20
Glittet papir	Letter, A4	20
Transparenter	Letter, A4	10
Konvolutter	DL, COM-10, C5, Monarch, JE4	10
Fotokort	102 mm x 152 mm, L (89 mm x 127 mm), 2L (127 mm x 178 mm)	30
Indekskort	127 mm x 203 mm	30

* Du kan kun kopiere på A4-, A5- og Fotokort-papir (102 mm x 152 mm).

* Du kan kun modtage faxmeddelelser på A4-papir.

Papirspecifikationer for papirmagasinet

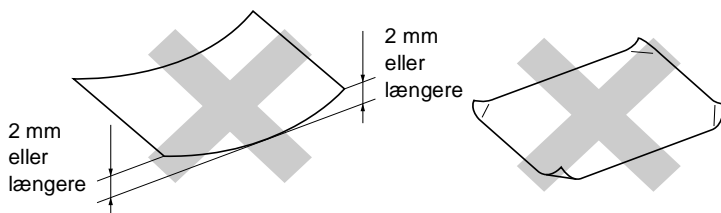
Papirarksvægt	Almindeligt papir: 64 til 120 g/m ² Inkjet-papir: 64 til 200 g/m ² Glittet papir: Op til 220 g/m ² Indekskort: Op til 120 g/m ²
Tykkelse	Almindeligt papir: 0,08 til 0,15 mm Inkjet-papir: 0,08 til 0,25 mm Glittet papir: Op til 0,25 mm Konvolutter: Op til 0,52 mm Fotokort: Op til 0,42 mm Indekskort: Op til 0,15 mm

Papirkapaciteten i udgangspapirstøtten

Udgangspapirstøtte	<p>Op til 50 ark à 80 g/m² (A4)</p> <ul style="list-style-type: none">■ Transparenter og glittet papir skal tages ud af udgangspapirstøtten én side ad gangen for at undgå udtværing.■ Legal-papir kan ikke stakkes på udgangspapirstøtten.
--------------------	---

⊘ Brug ikke papir eller konvolutter:

- der er beskadiget, krøllet, rynket eller har en uregelmæssig form



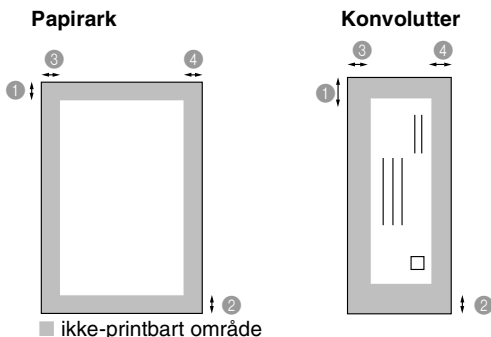
- der er meget skinnende eller har en kraftig struktur
- der tidligere er udskrevet på en printer
- der ikke kan arrangeres ensartet ved stakning
- der er fremstillet med korte fibre

⊘ Brug ikke konvolutter:

- der har en poset udformning
- der er præget (er forsynet med hævet skrift)
- der er forsynet med lukkeanordninger
- der ikke er foldet skarpt
- der er fortrykt på indersiden

Printbart område

Det printbare område afhænger af indstillingerne i det program, du bruger. Nedenstående tal viser ikke-printbare områder på papirark og konvolutter.



Papir	Papirstørrelse		① Top	② Bund	③ Venstre	④ Højre
Ark	A4	Fax	3 mm	12 mm	3 mm	3 mm
		Printer	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
		Kopi	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
	A5	Printer	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
		Kopi	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
	A6, JIS_B5, Executive	Printer	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Letter, Legal	Printer	3 mm	3 mm	6 mm	6 mm	
Fotokort	102 mm x 152 mm	Printer	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
		Kopi	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
	L, 2L	Printer	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Indekskort	127 mm x 203 mm	Printer	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Konvolutter	DL, C5, COM10, Monarch, JE4	Printer	10 mm	20 mm	3 mm	3 mm



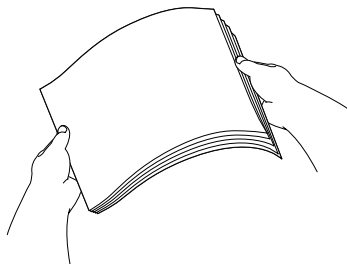
Det printbare område afhænger af printerindstillingerne.

Ovenstående tal er tilnærmede værdier, og det printbare område varierer, afhængigt af den type papirark du bruger.

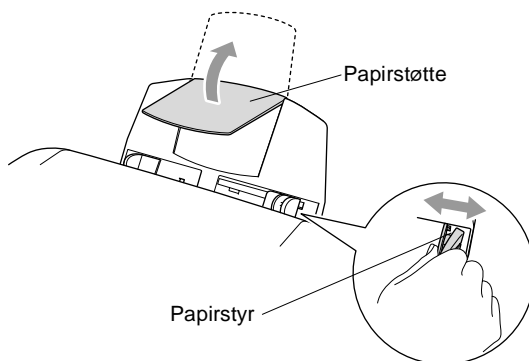
Sådan ilægges papir og konvolutter

Sådan ilægges papir eller andre medier

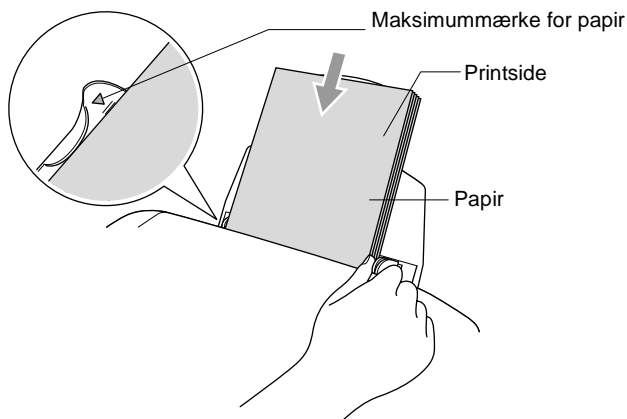
- 1 Luft papirstakken godt for at undgå papirstop og fremføringsfejl.




- 2 Fold papirstøtten ud, tryk på den og lad den glide på plads, så den passer til papirbredden.




- 3** Sæt forsigtigt papiret i.
Sørg for, at udskrivningssiden vender mod dig selv, og at papiret er under maksimummærket.

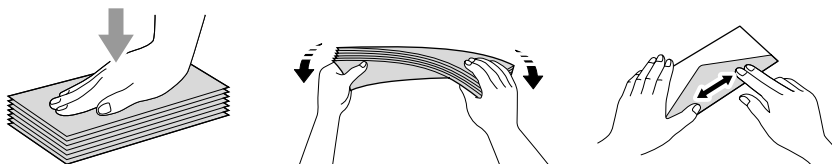


Sådan ilægges glittet papir

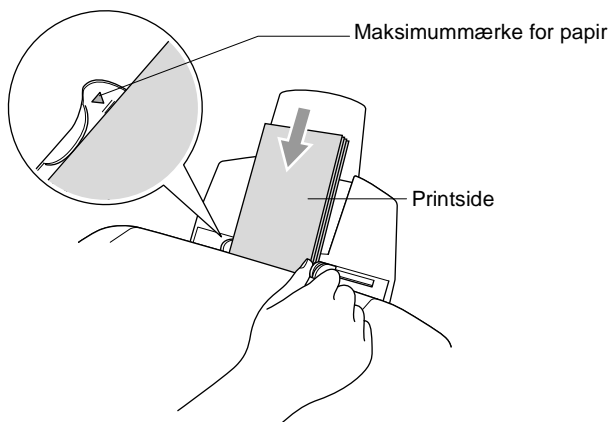
- 1** Luft stakken med glittet papir godt.
 - 2** Læg først et stykke almindeligt papir i papirmagasinet, og læg derefter stakken med glittet papir ovenpå det.
-  Hvis de glittede papirark fremføres dobbelt, skal du lægge ét ark papir i papirmagasinet ad gangen.

Sådan ilægges konvolutter

- 1 Tryk konvolutternes hjørner og sider sammen for at gøre dem så flade som muligt, før du lægger dem i.
 Hvis konvolutterne fremføres dobbelt, skal du lægge én konvolut i papirmagasinet ad gangen.



- 2 Tryk ned på papirstyret, og lad det glide på plads, så det passer til konvolutbredden. Indsæt dem i papirmagasinet med adressesiden mod dig, så de peger i den retning, der er vist nedenfor.



3 Programmering på skærmen

Brugervenlig programmering

Din maskine er designet til at være brugervenlig med programmering på LCD'et ved hjælp af navigeringstasterne. Den brugervenlige programmering hjælper dig med at få det fulde udbytte af alle de menuvalg, maskinen har.



Da programmeringen udføres på LCD'et, har vi fremstillet en trinvis vejledning på skærmen som hjælp til at programmere maskinen. Alt hvad du behøver er, at følge vejledningen, da den fører dig gennem alle menuvalgene og programmeringsmulighederne.

Menutabel

Du kan muligvis programmere maskinen uden brugsanvisningen, hvis du bruger menutabellen, der starter på side 3-3. Når du har læst disse sider, kan bedre forstå de menuvalg og de indstillinger, der findes i maskinens programmer.



Du kan programmere maskinen ved at trykke på **Menu/Set** efterfulgt af menunumrene.

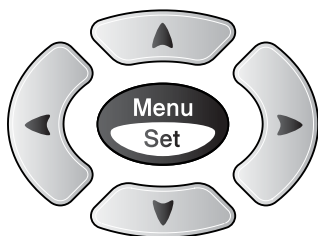
Hvis du f.eks. vil angive Fax opløsning til Fin, skal du trykke på **Menu/Set**, **2**, **2**, **2** og  eller  for at vælge Fin.

Tryk på **Menu/Set**.

Lagre i hukommelse

Hvis der opstår et strømsvigt, mister du ikke menuindstillingerne, fordi de er gemt permanent. Midlertidige indstillinger (f.eks. Kontrast, Oversøisk-tilstand osv.) går tabt. Det kan også være nødvendigt at genindstille dato og klokkeslæt.

Navigationstaster



* Adgang til menuen

* Gå til det næste menuniveau

* Acceptér et valg



* Rul gennem det aktuelle menuniveau



* Gå tilbage til det forrige menuniveau



* Afslut menuen

Du kan få adgang til menutilstanden ved at trykke på **Menu/Set**. Når du kommer ind i menuen, ruller LCD'et.

Tryk på **1** for menuen Generel opsætning

1.Gen opsætning

—**ELLER**—

Tryk på **2** for faxmenuen

2.Fax

—**ELLER**—



Tryk på **3** for kopimenuen

3.Kopi

⋮



Tryk på **0** for startopsætningsmenuen

0.Grundindst.

Du kan rulle hurtigere gennem hvert menuniveau ved at trykke på pilen for den retning, du ønsker:  eller .

Vælg derefter en indstilling ved at trykke på **Menu/Set**, når indstillingen vises på LCD'et.


Derefter viser LCD'et det næste menuniveau.

Tryk på  eller  for at rulle til det næste menuvalg.

Tryk på **Menu/Set**.

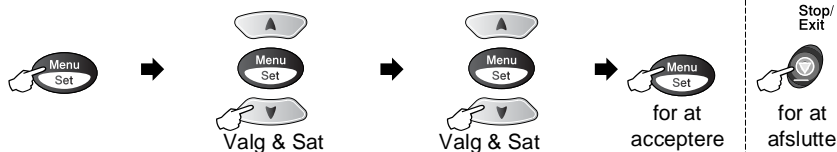
Når du er færdig med at indstille en funktion, viser LCD'et **Accepteret**.



Brug  til at rulle tilbage, hvis du er kommet forbi det ønskede eller vil spare tasteanslag.

Tryk på menunumrene.
(Tryk f.eks. på **1, 2** for papirtype)

—ELLER—



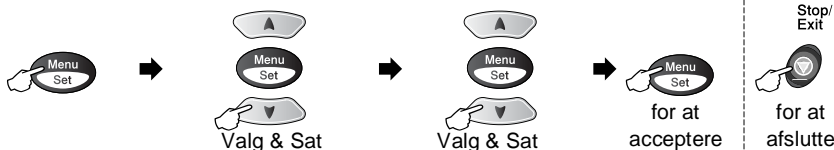
Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side	
1.Gen opsætning	1.Mode timer	–	5 Min 2 Min 1 Min 30 Sek (kun MFC-3220C) 0 Sek (kun FAX-1820C) Fra	Angiver klokkeslæt for, hvornår der skal skiftes tilbage til faxtilstand.	4-7	
	2.Papirtype	–	Almindelig Inkjet Glittet (4-farve eller 3-farve) Transparnt	Indstiller papirtypen i papirmagasinet.	4-8	
	3.Volume	1.Ring		Høj Med Lav Fra	Justerer ringelydstyrken.	4-9
		2.Bipper		Høj Med Lav Fra	Justerer lydstyrkeniveau for bippen.	4-9
		3.Højtaler		Høj Med Lav Fra	Justerer højtalerens lydstyrke.	4-10



Fabriksindstillingerne vises med fedt skrift.

Tryk på menunumrene.
(Tryk f.eks. på **1, 2** for papirtype)

—ELLER—



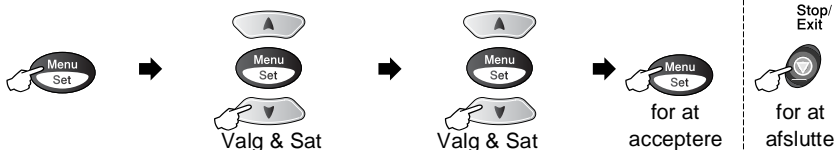
Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
1.Gen opsætning (fortsat)	4.Klo. sl. ændr	—	Til sommertid Til vintertid	Justerer maskinens ur med én time ved sommer-/vintertid.	4-10
	5.P. Gem Indstl.	—	Faxmodt: Til Fra	Indstiller strømsparetasten, så der ikke modtages faxmeddelelser i standby-tilstand.	4-10
2.Fax	1.Modtageindst. (Kun i faxtilstand)	1.Fors. opk.	00-05 (02)	Indstiller antallet af ringninger, før, maskinen svarer i # Fax- eller Fax/Tlf-tilstand.	5-3
		2.F/T ringetid	70 Sek 40 Sek 30 Sek 20 Sek	Indstiller tiden for pseudo-/dobbelringninger i Fax/Tlf-tilstand.	5-4
		3.Fax detekt	Til Semi (kun FAX-1820) Fra	Modtager faxmeddelelser uden tryk på Start-tasten.	5-5
		4.Fjernkode	Til (* 51, #51) Fra	Du kan besvare alle opkald fra en ekstratelefon eller ekstern telefon og bruge koder til at aktivere eller deaktivere maskinen. Du kan gøre disse koder personlige.	5-10
		5.Auto reduktion	Til Fra	Reducerer størrelsen på indgående faxmeddelelser.	5-7



Fabriksindstillingerne vises med fed skrift.

Tryk på menunumrene.
(Tryk f.eks. på 1, 2 for papirtype)

—ELLER—



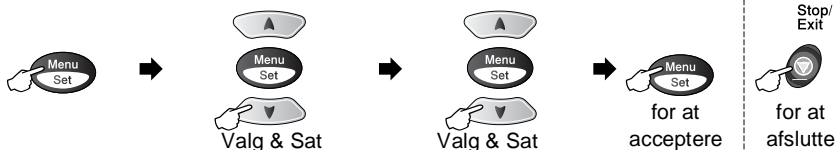
Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
2.Fax (fortsat)	1.Modtageindst. (Kun i faxtilstand) (fortsat)	6.Huk.modtag else	Til Fra	Gemmer automatisk eventuelle indgående faxmeddelelser i hukommelsen, hvis den løber tør for papir.	5-11
		7.Polling Modt.	Standard Sikker Timer	Indstiller maskinen til at polle en anden faxmaskine.	5-12
	2.Afsenderindst. (Kun i faxtilstand)	1.Kontrast	Auto Lys Mørk	/Ændrer lyst og mørkt for de faxmeddelelser, du sender.	6-6
		2.Fax opløsning	Standard Fin S.Fin Foto	Indstiller standardopløsningen for udgående faxmeddelelser.	6-7
		3.Timer	–	Indstiller det tidspunkt på dagen i 24-timers format, hvor de forsinkede faxmeddelelser vil blive sendt.	6-14
		4.Batch afs	Til Fra	Sender alle forsinkede faxmeddelelser, som er til det samme faxnummer, på det samme tidspunkt på dagen som én transmission.	6-15
		5.Realtid TX	Fra Til Kun næste fax	Du kan sende en faxmeddelelse uden at bruge hukommelsen.	6-9
		6.Polling Afs.	Standard Sikker	Indstiller det dokument i maskinen, der skal hentes fra en anden faxmaskine.	6-16



Fabriksindstillingerne vises med fed skrift.

Tryk på menunumrene.
(Tryk f.eks. på **1, 2** for papirtype)

—ELLER—



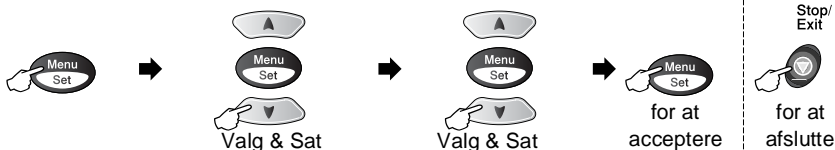
Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
2.Fax (fortsat)	2.Afsenderindst. (Kun i faxtilstand) (fortsat)	7.Oversøisk fax	Til Fra	Justerer oversøiske transmissioner, der nogle gange kan give problemer.	6-13
	3.Hurtig opkald	1.Enkelttast opk		Gemmer enkelt tryk-opkaldsnumre, så du kan kalde op ved kun at trykke på én tast (og Start).	7-1
		2.Totastopkald	–	Gemmer hurtigopkaldsnumre, så du kan kalde op ved kun at trykke på én tast (og Start).	7-2
		3.Indst.Grupper	–	Indstiller et gruppenummer til rundsending.	7-4
	4.Rapportindst.	1.Bekræftelse	Til til+Image Fra Fra+Image	Startopsætning for transmissionsbekræftelsesrapport og faxjournal.	9-1
			2.Journal interv		Hver 7. dag Hver 2. dag Hver 24. time Hver 12. time Hver 6. time For hver 50 fax Journal:Fra
5.Anden fax	1.Fax fremsend.	Til Fra	Indstiller maskinen til at videresende faxmeddelelser.	8-1	



Fabriksindstillingerne vises med fed skrift.

Tryk på menunumrene.
(Tryk f.eks. på 1, 2 for papirtype)

—ELLER—



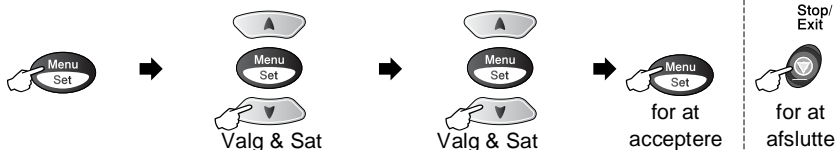
Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side	
2.Fax (fortsat)	5.Anden fax (fortsat)	2.Fax lager	Til Fra	Gemmer indgående faxmeddelelser i hukommelsen, så du kan hente dem, mens du er væk fra maskinen.	8-2	
		3.Fjernkontrol	- *	Du kan angive din egen kode til fjernhentning.	8-3	
		4.Print dokument	-	Udskriver indgående faxmeddelelser fra hukommelsen.	5-8	
	6.Mgl. jobs	-	-	Checker, hvilke job der findes i hukommelsen, eller annullerer en forsinket faxmeddelelse eller et pollingjob.	6-10	
	0.Diverse	1.TX lås	-	-	Forhinder de fleste funktioner bortset fra faxmeddelelser.	6-18
		2.Nummerbestemt	Til Fra	Bruges sammen med telefonselskabets service med valg af nummerbestemt ringning for at vælge ringemønstret med telefaxen.	5-15	
3.Kopi	1.Kvalitet		Bedste Normal Hurtig	Vælger kopiopløsningen af din type dokument.	10-16	
	2.Lysstyrke	-	- □□□■ + - □□□■ + - □□□■ + - □□□■ + - ■□□□ +	Justerer lysstyrken.	10-16	
	3.Kontrast	-	- □□□■ + - □□□■ + - □□□■ + - □□□■ + - ■□□□ +	Justerer kontrasten på kopier.	10-16	



Fabriksindstillingerne vises med fed skrift.

Tryk på menunumrene.
(Tryk f.eks. på **1, 2** for papirtype)

—ELLER—



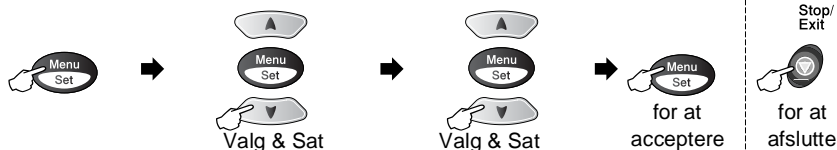
Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
3.Kopi (fortsat)	4.Farvejustering	1.Rød	R:- 0000 ■ + R:- 0000 ■ + R:- 0000 ■ + R:- 0000 ■ + R:- 0000 ■ +	Justerer mængden af rødt på kopier.	10-17
		2.Grøn	G:- 0000 ■ + G:- 0000 ■ + G:- 0000 ■ + G:- 0000 ■ + G:- 0000 ■ +	Justerer mængden af grønt på kopier.	
		3.Blå	B:- 0000 ■ + B:- 0000 ■ + B:- 0000 ■ + B:- 0000 ■ + B:- 0000 ■ +	Justerer mængden af blå på kopier.	
4.Test udskrift				Du kan udskrive en testside for at kontrollere udskriftskvaliteten og indstille den lodrette justering.	12-11
5.Print rapport	1.Hjælp	–	–	Du kan udskrive disse lister og rapporter.	9-3
	2.Hurtigopkald	–	–		
	3.Fax Journal	–	–		
	4.Afs bekræft	–	–		
	5.Brugerindstil.	–	–		



Fabriksindstillingerne vises med fed skrift.

Tryk på menunumrene.
(Tryk f.eks. på 1, 2 for papirtype)

—ELLER—



Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
0.Grundindst.	1.Svar mode	–	Kun Fax Fax/Tlf Ekstratlf/Tad Manuel	Du kan vælge den modtagetilstand, som passer bedst til dine behov.	5-1 5-2
	2.Dato/Tid	–	–	Anbringer datoen og klokkeslættet på LCD'et og i overskrifter på de faxmeddelelser, du sender.	4-1
	3.Afsender ID	–	Fax Navn	Programmér dit navn og faxnummer, så det vises på alle de sider, du faxer.	4-2
	4. Anvendes ikke i disse modeller	–	–	–	–
	5.Pbx	–	Til Fra	Slå denne funktion til, hvis maskinen er tilsluttet en PABX (Private Automatic Branch Exchange).	4-5
	0.Lokal sprog	–	Norsk Svensk Dansk Finsk Engelsk	Giver mulighed for at ændre sprog i LCD-teksterne.	4-6



Fabriksindstillingerne vises med fed skrift.

4 Godt i gang

Startopsætning

Indstille dato og klokkeslæt

Din maskine viser dato og klokkeslæt, som udskrives på alle faxmeddelelser, du sender, hvis du indstiller dit afsender-id. Hvis der opstår strømsvigt, skal du indstille dato og klokkeslæt. Alle andre indstillinger påvirkes ikke.

- 1 Tryk på **Menu/Set, 0, 2.**
- 2 Indtast de to sidste cifre i året.
Tryk på **Menu/Set.**
- 3 Indtast de to cifre i måneden.
Tryk på **Menu/Set.**
(F.eks. 09 for september eller 10 for oktober).
- 4 Indtast to cifre for dagen.
Tryk på **Menu/Set.**
(Indtast f.eks. 06 for 6.)
- 5 Indtast klokkeslættet i 24-timers format.
Tryk på **Menu/Set.**
(Indtast f.eks. 15:25 for 3:25 P.M.)
- 6 Tryk på **Stop/Exit.**
LCD'et viser den dato og det klokkeslæt, du har angivet, hver gang maskinen er i faxtilstand.

Indstille afsender-id

Du bør gemme dit navn eller firmanavn og faxnummer, så det kan blive udskrevet på alle de faxsider, du sender.

Det er vigtigt, at du indtaster faxnummeret i det internationale standardformat, dvs. i overensstemmelse med følgende præcise rækkefølge:

- Tegnet “+” (plus) (ved at trykke på tasten ✳)
- Din landekode (f.eks. “44” for Danmark og “41” for Schweiz)
- Dit områdenummer minus eventuelle foranstillede “0” (“9” i Spanien)
- Et mellemrum
- Dit nummer på den lokale central med mellemrum for at gøre det mere læseligt.

Hvis maskinen f.eks. er installeret i Danmark, og den samme linje bruges til både fax- og samtaleopkald, og dit nationale telefonnummer er 0161 444 5555, skal du indstille delene af fax- og telefonnummeret på dit afsender-id som: +45 12345678.

1 Tryk på **Menu/Set, 0, 3.**

3.Afsender ID

2 Indtast dit faxnummer (op til 20 cifre).

Fax:

Tryk på **Menu/Set.**



Du kan ikke indtaste en bindestreg.

3 Brug tastgruppen til at indtaste dit navn (op til 20 tegn).

Navn:

Tryk på **Menu/Set.**

4 Tryk på **Stop/Exit.**

LCD'et skifter automatisk til standbytilstand.



Hvis afsender-id'et allerede er blevet programmeret, bliver du bedt om at trykke på **1** for at foretage en ændring eller **2** for at afslutte uden ændring.


Indtaste tekst

Når du indstiller visse funktioner, f.eks. Afsender-ID, har du muligvis behov for at indtaste tekst i maskinen. De fleste nummertaster har tre eller fire bogstaver påtrykt ovenover. Tasterne for **0**, **#** og ***** er ikke forsynet med trykte bogstaver, da de bruges til specialtegn.


Ved at trykke gentagne gange på den relevante nummertast får du adgang til det ønskede tegn.

Tryk på tasten	én gang	to gange	tre gange	fire gange
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z


Indsætte mellemrum

Hvis du vil indsætte et mellemrum, skal du trykke på  én gang mellem tal og to gange mellem tegn.



Foretage rettelser

Hvis du har indtastet et bogstav forkert og vil ændre det, skal du trykke på  for at flytte markøren ind under det forkerte bogstav. Tryk derefter på **Stop/Exit**. Alle bogstaverne oven over og til højre for markøren slettes. Indtast det korrekte tegn igen. Du kan også gå tilbage og overskrive forkerte bogstaver.

Gentage bogstaver

Hvis du har behov for at indtaste et tegn, der findes på den samme tast som det foregående tegn, skal du trykke på  for at flytte markøren til højre, før du trykker på tasten igen.

Specialtegn og symboler

Tryk på *****, **#** eller **0**, og tryk derefter på  eller  for at flytte markøren hen under det ønskede specialtegn eller symbol. Tryk derefter på **Menu/Set** for at vælge det.

Tryk på *	for	(mellemrum) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Tryk på #	for	: ; < = > ? @ [] ^ _
Tryk på 0	for	Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

PABX og OVERFØRSEL



Maskinen er oprindeligt indstillet til tilslutning til PSTN-linjer (Public Switched Telephone Network – almindelig telefon). Mange kontorer anvender imidlertid et centralt telefonsystem eller PABX (Private Automatic Branch Exchange). Faxmaskinen kan tilsluttes de fleste typer PABX. Genopkaldsfunktionen i maskinen understøtter kun TBR (Timed Break Recall – tidsindstillet afbrydelse-genopkald). PABX kan normalt arbejde med dette for at opnå adgang til en udgående linje eller for at overføre et opkald til et andet lokalnummer: Funktionen fungerer, når du trykker på **Tel/R** samtidig med **Shift**.

Indstille PABX

Hvis maskinen er tilsluttet et PABX-system, skal `Pbx` indstilles til `Til`. Hvis ikke, skal den indstilles til `Fra`.

1 Tryk på **Menu/Set, 0, 5**.

5 . Pbx

2 Tryk på  eller  for at vælge `Til` (eller `Fra`).

Tryk på **Menu/Set**.

3 Tryk på **Stop/Exit**.



Du kan programmere et tryk på **Tel/R** som en del af et nummer, der er gemt i et enkelt tryk- eller hurtigopkaldsnummer. Når du programmerer enkelt tryk- eller hurtigopkaldsnumre (Funktionsmenu 2-3-1 eller 2-3-2), skal du først trykke på **Tel/R** samtidig med **Shift** (skærmen viser "!") og derefter indtaste telefonnummeret. Hvis du gør dette, behøver du ikke at trykke på **Tel/R** samtidig med **Shift** hver gang før opkald ved hjælp af et enkelt tryk- eller hurtigopkaldsnummer. (Se *Gemme numre til let opkald* på side 7-1.)

Hvis PBX er indstillet til `Fra`, kan du dog ikke bruge det enkelt tryk- eller hurtigopkaldsnummer, som et tryk på **Tel/R** er programmeret i.

Indstille lokalsproget

Sproget på maskinen er i første omgang indstillet til engelsk, men du kan ændre sproget til dansk (eller norsk, svensk, finsk).

1 Tryk på **Menu/Set, 0, 0**.

0.Lokal sprog

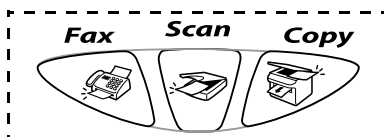
2 Tryk på  eller  for at vælge sprog, og tryk på **Menu/Set**.



3 Tryk på **Stop/Exit**.

Generel opsætning

Indstille Mode Timer (kun MFC-3220C)

Maskinen har tre temporære funktionstaster på kontrolpanelet: Fax-, Copy- og Scan-taster. Du kan ændre det antal sekunder eller minutter, det varer, før maskinen vender tilbage til Fax-funktionen efter den sidste Copy- eller Scan-funktion. Hvis du vælger *Fra*, forbliver maskinen i den sidst anvendte tilstand.

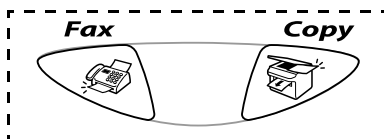




- 1 Tryk på **Menu/Set**, **1**, **1**.
- 2 Tryk på  eller  for at vælge 0 Sek, 30 Sek, 1 Min, 2 Min, 5 Min eller *Fra*.
- 3 Tryk på **Menu/Set**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

1.Mode timer

Indstille Mode Timer (kun FAX-1820C)

Din maskine har to midlertidige tilstandstaster på kontrolpanelet: Fax og Copy. Du kan ændre det antal sekunder eller minutter, det varer, før maskinen vender tilbage til Fax-tilstanden efter den sidste Copy-tilstand. Hvis du vælger *Fra*, forbliver maskinen i den sidst anvendte tilstand.



- 1 Tryk på **Menu/Set**, **1**, **1**.
- 2 Tryk på  eller  for at vælge 0 Sek, 30 Sek, 1 Min, 2 Min, 5 Min eller *Fra*.
- 3 Tryk på **Menu/Set**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

1.Mode timer

Indstille papirtypen

Indstil maskinen til den type papir, du bruger, for at opnå den bedste udskriftskvalitet.



1 Tryk på **Menu/Set**, **1**, **2**.

2.Papirtype

2 Tryk på  eller  for at vælge

Almindelig, Inkjet, Glittet eller Transparnt.

Tryk på **Menu/Set**.

3 Hvis du har valgt Glittet, skal du trykke på  eller  for at vælge Glittet:4-farve eller Glittet:3-farve.

Tryk på **Menu/Set**.



Udskriftskvaliteten for sort blæk varierer, afhængigt af den type glittet papir du bruger. Der bruges sort blæk, når du vælger Glittet:4-farve. Hvis det glittede papir, du bruger, afviser det sorte blæk, skal du vælge Glittet:3-farve, der simulerer sort blæk ved at kombinere de tre blækfarver.

4 Tryk på **Stop/Exit**.





Maskinen sender papiret ud med udskriftssiden opad i papirmagasinet foran på maskinen. Når du bruger transparente eller glittede papir, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.

Indstille ringelydstyrken

Du kan indstille lydstyrken, når maskinen er ledig (ikke bruges). Du kan slå ringningen **Fra**, eller du kan vælge lydstyrkeniveauet.

1 Tryk på **Menu/Set, 1, 3, 1.**



1. Ring

2 Tryk på  eller  for at vælge (Lav, Med, Høj eller Fra).

Tryk på **Menu/Set.**

3 Tryk på **Stop/Exit.**

—**ELLER**—



Tryk på  eller  i faxtilstand for at indstille lydstyrken. Hver gang du trykker på disse taster, ringer maskinen, så du kan høre den aktive indstilling, som vises på LCD'et. Lydstyrken ændres med hvert tastetryk. Den nye indstilling bevares, indtil du ændrer den igen.

Indstille bipperlydstyrken

Du kan ændre bipperlydstyrken. Standardindstillingen (fra fabrikken) er **Lav**. Når bipperen er slået til, bipper maskinen, hver gang du trykker på en tast eller begår en fejl, og når en faxmeddelelse er sendt eller modtaget.

1 Tryk på **Menu/Set, 1, 3, 2.**

2. Bipper

2 Tryk på  eller  for at vælge din indstilling. (Lav, Med, Høj eller Fra).

Tryk på **Menu/Set.**



3 Tryk på **Stop/Exit.**

Indstille højttalerlydstyrken

Du kan ændre maskinens envejs-højttalerlydstyrke.

1 Tryk på **Menu/Set, 1, 3, 3.**

3.Højttaler

2 Tryk på  eller  for at vælge (Lav, Med, Høj eller Fra).

Tryk på **Menu/Set.**

3 Tryk på **Stop/Exit.**

Indstille klokkeslætsændringen

Du kan nemt stille maskinens ur én time frem eller tilbage med denne funktion.

1 Tryk på **Menu/Set, 1, 4.**

4.Klo.Sl. ændr

2 Tryk på  eller  for at vælge Til sommertid (eller Til vintertid).

3 Tryk på **Menu/Set.**

4 Tryk på **1** for at skifte til vintertid eller sommertid.

—**ELLER**—



Tryk på **2** for at afslutte uden ændringer.

Indstille strømspare

Du kan tilpasse maskinens **Power Save**-tast. Standardtilstanden er On. Maskinen kan modtage faxmeddelelser eller opkald, selvom maskinen er i strømsparetilstand. Hvis maskinen ikke skal kunne modtage faxmeddelelser eller opkald, skal du angive denne indstilling til Faxmodt:Fra. (Se *Indstille maskinen til strømsparetilstand* på side 1-5.)

1 Tryk på **Menu/Set, 1, 5.**

5.P. Gem Indstl.

2 Tryk på  eller  for at vælge Fra (eller Til).

3 Tryk på **Menu/Set.**

4 Tryk på **Stop/Exit.**

5

Indstille modtagelse

Grundlæggende modtagelse


Vælg modtagetilstand

Der findes fire forskellige modtagetilstande i maskinen. Du kan vælge den tilstand, som passer bedst til dit behov.

LCD	Sådan virker den	Hvornår skal den bruges
Kun Fax (automatisk modtagelse)	Maskinen besvarer automatisk alle opkald som en faxmaskine.	Til dedikerede faxlinjer.
Fax/Tlf* (fax og telefon) (med en ekstern telefon, ekstratelefon eller uden håndsætmodeller)	Maskinen styrer linjen og besvarer automatisk alle opkald. Hvis opkaldet er en faxmeddelelse, modtager den faxmeddelelsen. Hvis opkaldet ikke er en faxmeddelelse, ringer faxmaskinen (pseudo-/dobbeltringning), så du kan besvare opkaldet.	Brug denne tilstand, hvis du forventer at modtage mange faxmeddelelser og kun få telefonopkald. Du kan ikke have en telefonsvarer på den samme linje, selvom den anvender et separat vægstik/telefonstik på den samme linje. Du kan ikke bruge telefonselskabets talebeskedtjeneste i denne tilstand.
Ekstratlf/Tad (med en ekstern telefonsvarer)	Den eksterne TAD (telefonsvarer) besvarer automatisk alle opkald. Talemeddelelser gemmes i den eksterne TAD. Faxmeddelelser udskrives.	Brug denne tilstand, hvis du har tilsluttet en telefonsvarer på telefonlinjen. TAD-indstillingen fungerer kun med en ekstern telefonsvarer. Forsinket opkald og F/T Ringetid fungerer ikke ved denne indstilling.
Manuel (manuel modtagelse) (med en ekstern telefon, ekstratelefon eller uden håndsætmodeller eller med nummerbestemt ringning)	Du styrer telefonlinjen og skal besvare alle opkald selv.	Brug denne tilstand, når du anvender et computermodem på den samme linje, eller hvis du ikke modtager mange faxmeddelelser eller med nummerbestemt ringning. Hvis du besvarer og hører faxtoner, skal du vente, indtil maskinen overtager opkaldet, og derefter lægge røret på. (Se <i>Faxregistrering (kun MFC-3220C)</i> på side 5-5 eller <i>Faxregistrering (kun FAX-1820C)</i> på side 5-6.)

* I Fax/Tlf-tilstand skal du indstille Forsinket opkald og F/T Ringetid.

Sådan vælges eller ændres modtagetilstanden

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

2 Tryk på **Menu/Set, 0, 1.**

1.Svar mode

3 Tryk på  eller  for at vælge

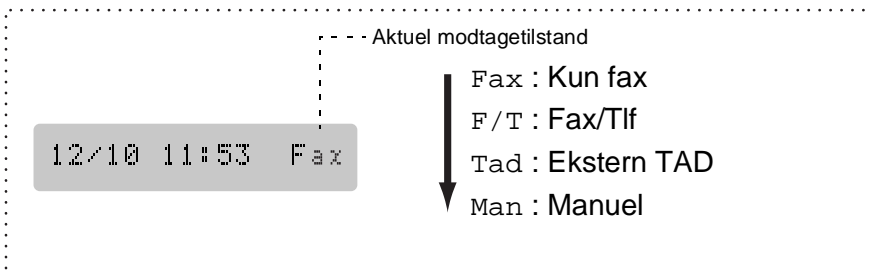
Kun Fax, Fax/Tlf, Ekstratlf/Tad eller Manuel.

Tryk på **Menu/Set**.

4 Tryk på **Stop/Exit**.




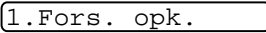


Hvis du ændrer modtagetilstanden under en anden funktion, skifter LCD'et til denne funktion.



Indstille Forsinket opkald





Forsinket opkald indstiller det antal gange, som maskinen ringer, før den svarer i tilstanden *Kun Fax* eller *Fax/Tlf.* Hvis du har ekstratelefoner på den samme linje som maskinen eller abonnerer på telefonselskabets tjeneste Nummerbestemt ringning, skal du bevare indstillingen af Forsinket opkald som 4.

(Se *Faxregistrering (kun MFC-3220C)* på side 5-5, *Faxregistrering (kun FAX-1820C)* på side 5-6 og *Anvendelse fra ekstratelefoner* på side 5-9.)

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Tryk på **Menu/Set, 2, 1, 1.** 
- 3 Tryk på  eller  for at vælge, hvor mange gange linjen skal ringe, før maskinen svarer (00, 01, 02, 03, 04 eller 05).
Tryk på **Menu/Set.**
(Hvis du vælger 00, ringer linjen slet ikke).
- 4 Tryk på **Stop/Exit.**

Indstille F/T Ringetid (kun Fax/Tlf-tilstand)

Hvis du har indstillet modtagetilstanden til Fax/Tlf, skal du beslutte, hvor længe maskinen skal give signal med den specielle pseudo-/dobbeltringning, når der kommer et *samtaleopkald*. (Hvis opkaldet er en faxmeddelelse, udskriver maskinen faxmeddelelsen). Denne pseudo-/dobbeltringning forekommer efter den første ringning fra telefonselskabet. Det er kun maskinen, der ringer, og ingen anden telefon på den samme linje ringer med den specielle pseudo-/dobbeltringning. Du kan dog stadig besvare opkaldet på samme linje som maskinen (kun FAX-1820C) eller på en ekstratelefon (i en anden stikkontakt) på samme linje som maskinen. (Se *Anvendelse fra ekstratelefoner på side 5-9*.)


- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
 - 2 Tryk på **Menu/Set, 2, 1, 2**. 2.F/T ringetid
 - 3 Tryk på  eller  for at vælge, hvor lang tid maskinen skal ringe for at gøre dig opmærksom på et samtaleopkald (20, 30, 40 eller 70 sekunder).
Tryk på **Menu/Set**.
 - 4 Tryk på **Stop/Exit**.
-  Selv om den, der kalder op, lægger på under en pseudo-/dobbeltringning, fortsætter maskinen med at ringe i det angivne tidsrum.

Faxregistrering (kun MFC-3220C)

Når du bruger denne funktion, behøver du ikke at trykke på **Mono Start**, **Colour Start** eller faxmodtagekoden *51, når du besvarer et faxopkald. Hvis du vælger **Til**, kan maskinen automatisk modtage faxopkald, selvom du løfter røret på en ekstratelefon eller en ekstern telefon. Når du ser **Modtager** på LCD'et, eller når du hører hyletoner i røret på en ekstratelefon, der er forbundet til et andet telefonstik, skal du blot lægge røret på, hvorefter maskinen klarer resten. Hvis du vælger **Fra**, skal du selv aktivere maskinen ved at løfte røret på en ekstern telefon eller en ekstratelefon og derefter trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** på maskinen —**ELLER**—trykke på *51, hvis du ikke er ved maskinen. (Se *Anvendelse fra ekstratelefoner på side 5-9.*)



Hvis denne funktion er slået **Til**, men maskinen ikke modtager et faxopkald, når du løfter røret på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, skal du trykke på fjernaktiveringskoden *51. Hvis du sender faxmeddelelser fra en computer på den samme telefonlinje, og maskinen opfanger dem, skal du slå faxregistreringen **Fra**.

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

2 Tryk på **Menu/Set**, **2**, **1**, **3**.

3.Fax detekt


3 Brug  eller  til at vælge **Til** (eller **Fra**).




Tryk på **Menu/Set**.

4 Tryk på **Stop/Exit**.

Faxregistrering (kun FAX-1820C)

Når du bruger denne funktion, behøver du ikke at trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** eller faxmodtagekoden *51, når du besvarer et faxopkald. Hvis du vælger **Til**, kan maskinen automatisk modtage faxopkald, selvom du løfter røret på en ekstratelefon eller en ekstern telefon. Når du ser **Modtager** på LCD'et, eller når du hører hyletoner i røret på en ekstratelefon, der er forbundet til et andet telefonstik, skal du blot lægge røret på, hvorefter maskinen klarer resten. Ved valg af **Semi** kan maskinen kun modtage opkaldet, hvis det besvares fra maskinen. Hvis du vælger **Fra**, skal du selv aktivere maskinen ved at løfte røret på en ekstern telefon eller en ekstratelefon og derefter trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** på maskinen —**ELLER**—trykke på *51, hvis du ikke er ved maskinen. (Se *Anvendelse fra ekstratelefoner på side 5-9.*)






 Hvis denne funktion er slået **Til**, men maskinen ikke modtager et faxopkald, når du løfter røret på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, skal du trykke på fjernaktiveringskoden *51. Hvis du sender faxmeddelelser fra en computer på den samme telefonlinje, og maskinen opfanger dem, skal du slå faxregistreringen **Fra**.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Tryk på **Menu/Set**, **2**, **1**, **3**.
- 3 Brug  eller  til at vælge **Til**, **Semi** eller **Fra**.
Tryk på **Menu/Set**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

3.Fax detekt

Udskrive en reduceret indgående faxmeddelelse (Auto reduktion)

Hvis du vælger **Til**, reducerer maskinen automatisk en indgående faxmeddelelse, så den kan være på ét A4-ark.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
 - 2 Tryk på **Menu/Set, 2, 1, 5**. 5.Auto reduktion
 - 3 Brug  eller  for at vælge **Til** (eller **Fra**).
Tryk på **Menu/Set**.
 - 4 Tryk på **Stop/Exit**.
-  Hvis du modtager faxmeddelelser, der er delt over to sider, skal du slå denne indstilling til. Men hvis du sender et dokument, der er for langt, udskriver maskinen det måske over to sider.
-  Hvis venstre og højre margen skæres af, skal du slå denne indstilling til.

Modtage en faxmeddelelse ved afslutningen af en samtale (kun FAX-1820C)

Ved afslutningen af en samtale kan du bede modparten om at faxe oplysninger til dig, får du lægger røret på.

- 1 Bed modparten om at anbringe dokumentet i sin maskine og trykke på **Start**. Bed modparten om at vente, indtil din maskine sender modtagetoner (hyletoner), før vedkommende lægger røret på.
- 2 Når du hører maskinens CNG-toner (bip), skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 3 Hvis du har løftet røret, skal du lægge det på igen.

Udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen

Hvis du har slået faxlageret TIL for fjernmodtagelse, kan du fortsat udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen, når du er ved maskinen. (Se *Indstille Faxlager på side 8-2.*)

1 Tryk på **Menu/Set, 2, 5, 4.**

4.Print dokument

2 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start.**

3 Når udskrivningen er afsluttet, skal du trykke på **Stop/Exit.**

Avancerede modtagefunktioner

Anvendelse fra ekstratelefoner

Hvis du besvarer et faxopkald på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, kan maskinen modtage opkaldet ved hjælp af faxmodtagekoden. Når du trykker på faxmodtagekoden *51, begynder maskinen at modtage en faxmeddelelse.

(Se *Faxregistrering (kun MFC-3220C)* på side 5-5 eller *Faxregistrering (kun FAX-1820C)* på side 5-6.)

Hvis maskinen besvarer et samtaleopkald og udsender pseudo-/dobbeltringninger, fordi du skal overtage opkaldet, skal du bruge telefonsvarerkoden #51 for at modtage opkaldet via en ekstratelefon. (Se *Indstille F/T Ringetid (kun Fax/Tlf-tilstand)* på side 5-4.)

Hvis du besvarer et opkald, og der ikke er nogen på linjen, skal du antage, at du modtager en manuel faxmeddelelse.

■ Tryk på *51, og vent på hyletonen, eller vent, indtil maskinens LCD viser Modtager, og læg derefter røret på.

Den, der kalder op, skal trykke på **Start** for at sende faxmeddelelsen.

Kun i Fax/Tlf-tilstand

Når maskinen er i Fax/Tlf-tilstand, bruger den F/T Ringetid (pseudo-/dobbeltringning) som en meddelelse til dig om at modtage et samtaleopkald.

Hvis du er ved maskinen, kan du løfte røret for at besvare opkaldet. (kun FAX-modeller).

Løft røret på den eksterne telefon, og tryk derefter på **Tel/R** for at besvare opkaldet.


Hvis du står ved en ekstratelefon, skal du løfte røret under F/T Ringetid og derefter trykke på #51 mellem pseudo-/dobbeltringningerne. Hvis der ikke er nogen på linjen, eller hvis nogen vil sende en faxmeddelelse, skal du sende opkaldet tilbage til maskinen ved at trykke på *51.


Bruge en trådløs ekstern telefon

Hvis din trådløse telefon er forbundet til telefonstikket, og du normalt tager det trådløse håndsæt med et andet sted hen, er det nemmere at besvare opkaldet under Forsinket opkald. Hvis du lader maskinen svare først, skal du gå hen til maskinen, så du kan trykke på **Tel/R** for at overføre opkaldet til den trådløse telefon.

Ændre fjernkoderne



Fjernkoder virker muligvis ikke sammen med visse telefonsystemer. Den foruddefinerede faxmodtagekode er ***51**. Den foruddefinerede telefonsvarerkode er **#51**.

 Hvis du allerede afbrød forbindelsen, da du havde fjernadgang til din eksterne TAD, kan du prøve at ændre faxmodtagekoden og telefonsvarerkoden til en anden trecifret kode (f.eks. ### og 999).

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

2 Tryk på **Menu/Set, 2, 1, 4**.

4.Fjernkode

3 Tryk på  eller  for at vælge Til (eller Fra).

Tryk på **Menu/Set**.

4 Du kan indtaste en ny faxmodtagekode, hvis du ønsker det.
Tryk på **Menu/Set**.

5 Du kan evt. indtaste en ny telefonsvarerkode.
Tryk på **Menu/Set**.

6 Tryk på **Stop/Exit**.

Modtage i hukommelsen (ikke tilgængelig ved farvefaxmodtagelse)

Så snart papirmagasinet bliver tomt under faxmodtagelse, viser skærmen *Check papir*. Læg papir i papirmagasinet. (Se *Sådan ilægges papir og konvolutter på side 2-7*).

Hvis Huk.modtagelse er Til på nuværende tidspunkt ...

Den aktuelle faxmodtagelse fortsætter, mens den eller de resterende sider gemmes i hukommelsen, afhængigt af den tilgængelige hukommelse. Efterfølgende indgående faxmeddelelser gemmes også i hukommelsen, indtil den er fuld, hvorefter der ikke automatisk besvares flere indgående faxmeddelelser. Hvis du vil udskrive alle data, skal du lægge nyt papir i papirmagasinet og trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Hvis Huk.modtagelse er Fra på nuværende tidspunkt ...

Den aktuelle faxmodtagelse fortsætter, mens den eller de resterende sider gemmes i hukommelsen, afhængigt af den tilgængelige hukommelse. Efterfølgende indgående faxopkald besvares ikke automatisk, før der er lagt nyt papir i papirmagasinet. Hvis du vil udskrive den senest modtagne faxmeddelelse, skal du lægge papir i papirmagasinet og trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

2 Tryk på **Menu/Set, 2, 1, 6**.

6.Huk.modtagelse

3 Brug  eller  for at vælge Til (eller Fra).

Tryk på **Menu/Set**.

4 Tryk på **Stop/Exit**.

Polling

Polling er den proces, der består i at hente faxmeddelelser fra en anden faxmaskine. Du kan bruge din maskine til at 'polle' andre maskiner, eller nogen kan polle din maskine.

Alle, der er involveret i polling, skal indstille deres faxmaskine til polling. Når nogen poller din maskine til at modtage en faxmeddelelse, betaler de for opkaldet. Hvis du poller en andens faxmaskine til at modtage en faxmeddelelse, betaler du for opkaldet.




Visse faxmaskiner svarer ikke på polling.

Sikker polling

Sikker polling er en måde at forhindre, at dine og andres dokumenter falder i de forkerte hænder, mens maskinen er indstillet til polling. Du kan kun bruge sikker polling sammen med en anden Brother-faxmaskine. Enhver, der poller for at modtage en faxmeddelelse, skal indtaste pollingsikkerhedskoden.



Indstille til pollingmodtagelse (standard)

Pollingmodtagelse foregår, når du kalder op til en anden faxmaskine for at modtage en faxmeddelelse fra den.

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  **(Fax)**.

2 Tryk på **Menu/Set, 2, 1, 7**.

7.Polling Modt.

3 Tryk på  eller  for at vælge Standard.

Tryk på **Menu/Set**.

4 Indtast det faxnummer, du vil polle.

Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Indstille til pollingmodtagelse med sikkerhedskode

Du skal være sikker på, at du bruger den samme sikkerhedskode som modparten.

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  **(Fax)**.

2 Tryk på **Menu/Set, 2, 1, 7**.

7.Polling Modt.

3 Tryk på  eller  for at vælge Sikker.

Tryk på **Menu/Set**.

4 Indtast en firecifret sikkerhedskode.

Dette er den samme som sikkerhedskoden for den faxmaskine, du poller.


5 Tryk på **Menu/Set**.

6 Indtast det faxnummer, du vil polle.

7 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Indstille forsinket pollingmodtagelse

Du kan indstille maskinen til at begynde pollingmodtagelse på et senere tidspunkt.

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  **(Fax)**.

2 Tryk på **Menu/Set, 2, 1, 7**.

7.Polling Modt.

3 Tryk på  eller  for at vælge Timer.

Tryk på **Menu/Set**.

4 Skærmen anmoder dig om at indtaste det tidspunkt, hvor du vil påbegynde polling.

5 Indtast det klokkeslæt (i 24-timers format), hvor du vil påbegynde polling.

Indtast f.eks. 21:45 for 9:45 P.M.

6 Tryk på **Menu/Set**.

7 Indtast det faxnummer, du vil polle.

Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.





Maskinen foretager pollingopkaldet på det tidspunkt, du har indtastet.



Du kan kun indstille én forsinket polling.

Sekventiel polling

Maskinen kan anmode om dokumenter fra flere faxmaskiner i en enkelt aktivitet. Du skal blot angive flere destinationer i Trin 5. Herefter udskrives en sekventiel pollingrapport.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
 - 2 Tryk på **Menu/Set, 2, 1, 7.** 7.Polling Modt.
 - 3 Tryk på  eller  for at vælge Standard, Sikker eller Timer.
Tryk på **Menu/Set**, når skærmen viser den ønskede indstilling.
 - 4 Hvis du har valgt Standard, skal du gå til Trin 5.
 - Hvis du har valgt Sikker, skal du indtaste et firecifret nummer, trykke på **Menu/Set** og derefter gå til Trin 5.
 - Hvis du har valgt Timer, skal du indtaste det tidspunkt (i 24-timers format), hvor du vil påbegynde polling, trykke på **Menu/Set** og derefter gå til Trin 5.
 - 5 Angiv de destinationsfaxmaskiner (op til 100), som du vil polle ved hjælp af hurtigopkald, søg, en gruppe (se *Indstille grupper til rundsendelse på side 7-4*) eller tastgruppen. Du skal trykke på **Menu/Set** mellem hver destination.
 - 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen poller hvert nummer eller hver gruppe efter tur for at hente et dokument.
-  Tryk på **Stop/Exit**, mens maskinen kalder op, for at annullere pollingprocessen.
Du kan annullere alle sekventielle pollingmodtagejob ved at trykke på **Menu/Set, 2, 6.** (Se *Annullere et planlagt job på side 6-11.*)

Indstille funktionen Nummerbestemt ringning

Denne funktion er en engangsprocedure, hvor du indstiller Nummerbestemt ringning (sekundært) mønster på din maskine. Din telefax vil besvare det sekundære nummer automatisk og simulere telefaxtilstand på en dedikeret telefaxlinje. Du kan kun vælge ét mønster, enten *Mønster 1* eller *Mønster 2*, til modtagelse af fax. Maskinen vil først da svare på ringemønstret, der er valgt. Du kan kun slå Nummerbestemt ringning *Til*, hvis du abonnerer på Nummerbestemt ringning hos TeleDanmark, ellers kan du ikke modtage faxmeddelelser.

Når der er tændt for Nummerbestemt ringning, er der slukket for begge tilstandsindikatorer på kontrolpanelet. Du kan ignorere valg af tilstand, når du indstiller Nummerbestemt ringning til *Til*.

1 Tryk på **Menu/Set, 2, 0, 2**.

2.Nummerbestemt

Skærmen viser:

2 Tryk på  eller  for at vælge *Til*.

3 Tryk på **Menu/Set**.

4 Tryk på **Menu/Set** når skærmen viser det, du ønsker, f.eks.: *Mønster 1*

Mønster:1

5 Tryk på **Stop/Exit** for at gå ud.



Selvom der er to tilladte nummerbestemte ringningsmønstre, vil *Mønster 1* som regel blive valgt.

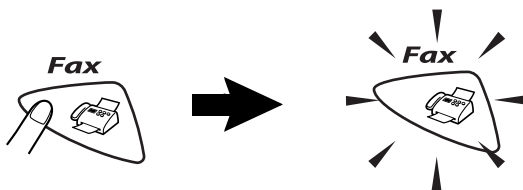
6 Indstille afsendelse

Sådan sendes faxmeddelelser

Du kan sende faxmeddelelser fra ADF'en (den automatisk dokumentfremfører).

Gå til faxfunktionen

Før du sender faxmeddelelser, skal du kontrollere, at  (Fax) lyser grønt. Hvis ikke, skal du trykke på  (Fax) for at gå til faxfunktionen. Standardindstillingen er Fax.



Sådan kaldes op

Der er fire måder at kalde op på.

Manuelt opkald

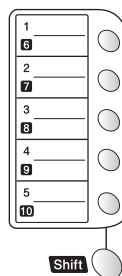
Tryk på alle cifrene i telefon- eller faxnummeret.



Enkelt tryk-opkald

Tryk på enkelt tryk-tasten for den modtager, du vil kalde op til. (Se *Gemme enkelt tryk-opkaldsnumre* på side 7-1.)

Hvis du vil ringe op til enkelt tryk-numrene 6-10, skal du holde **Shift** nede, mens du trykker på enkelt tryk-tasten.



Hvis LCD'et viser *Ikke registr.*, når du trykker på enkelt tryk-tasten, er nummeret ikke blevet gemt.

Hurtigopkald

Tryk på **Search/Speed Dial**, **#** og derefter på det tocifrede hurtigopkaldsnummer. (Se *Gemme hurtigopkaldsnumre* på side 7-2.)

Search/Speed Dial



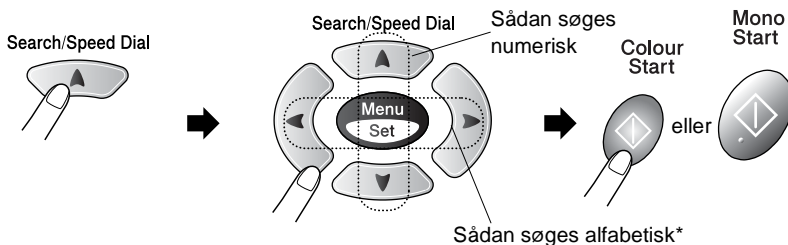
to cifret nummer



Hvis LCD'et viser *Ikke registr.*, når du indtaster hurtigopkaldsnummeret, er nummeret ikke blevet gemt.

Søge


Du kan søge efter navne, der er gemt i hukommelserne med enkelt tryk- og hurtigopkaldsnumre. Tryk på **Search/Speed Dial** og navigationstasterne for at søge. (Se *Gemme enkelt tryk-opkaldsnumre* på side 7-1 og *Gemme hurtigopkaldsnumre* på side 7-2.)




*Hvis du vil søge alfabetisk, kan du bruge tastgruppen til at indtaste det første bogstav i det navn, du søger efter.

Meddelelsen Hukommelse fuld

Hvis du får meddelelsen **Hukommelse fuld** under scanning af den første faxside, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere scanningen. Hvis du får meddelelsen **Hukommelse fuld** under scanning af en efterfølgende side, kan du trykke på **Mono Start** for at sende de sider, der er scannet indtil nu, eller trykke på **Stop/Exit** for at annullere funktionen.

 Hvis hukommelsen er fuld, og du faxer en enkelt side, sendes den i realtid.

 Du kan få mere hukommelse ved at slå Faxlager fra. (Se *Indstille Faxlager* på side 8-2.)


—**ELLER**—

Udskrive faxmeddelelserne i hukommelsen.

(Se *Udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen* på side 5-8.)


Automatisk transmission

Dette er den nemmeste måde at sende en faxmeddelelse på.

- 1 Løft ikke røret på den eksterne telefon på maskinen (FAX-1820C)/ekstern telefon (MFC-3220C) for at lytte efter en opkaldstone
- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)
- 3 Indtast faxnummeret ved hjælp af tastgruppen, enkelt tryk-nummeret, hurtigopkaldsnummeret eller Search. (Se *Sådan kaldes op* på side 6-1).
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.


Manuel transmission

Manuel transmission gør det muligt at høre opkaldet, ringningen og faxmodtagelsestønderne under afsendelse af en faxmeddelelse.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)
- 3 Løft røret på den eksterne telefon på maskinen (FAX-1820C)/ekstern telefon (MFC-3220C) og lyt efter en opkaldstone.
- 4 Kald op til det faxnummer, du vil bruge, ved hjælp af den eksterne telefon.
- 5 Når du hører faxtonen, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 6 Læg røret.

Sende en faxmeddelelse ved afslutningen af en samtale (kun FAX-1820C)


Ved afslutningen af en samtale kan du sende en faxmeddelelse til modparten, før du lægger røret på.

- 1** Bed modparten om at vente på faxtoner (bip) og derefter trykke på **Start**, før røret lægges på.
- 2** Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  **(Fax)**.
- 3** Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)
- 4** Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 5** Læg røret på den eksterne telefon eller maskinen på igen.

Grundlæggende afsendelse

Sende faxmeddelelser ved hjælp af flere indstillinger

Når du sender en faxmeddelelse, kan du vælge en hvilken som helst kombination af disse indstillinger: kontrast, opløsning, oversøisk tilstand, forsinket fax-timer, pollingtransmission eller realtidstransmission.

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**), inden du trykker på **Menu/Set**. Når alle indstillinger er accepteret, spørger LCD'et, om du vil indtaste flere indstillinger:

2 Tryk på **1** for at vælge flere indstillinger. LCD'et vender tilbage til menuen `Afsenderindst..`

Næste

1. Ja 2. Nej

—**ELLER**—


Tryk på **2**, hvis du er færdig med at vælge indstillinger, og gå til næste trin.

Kontrast

Hvis dokumentet er meget lyst eller meget mørkt, kan du evt. indstille kontrasten.

Brug **Lys** til at sende et lyst dokument eller til at gøre faxmeddelelsen mørkere.



Brug **Mørk** til at sende et mørkt dokument eller til at gøre faxmeddelelsen lysere.

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

2 Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)

3 Tryk på **Menu/Set, 2, 2, 1**.

1. Kontrast

4 Tryk på  eller  for at vælge Auto, Lys eller Mørk.

Tryk på **Menu/Set**.

5 Tryk på **1**, hvis du vil vælge flere indstillinger, hvorefter LCD'et vender tilbage til menuen `Afsenderindst..`



—**ELLER**—

Tryk på **2**, hvis du er færdig med at vælge indstillinger.

6 Indtast et faxnummer.


Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Fax Resolution (Faxopløsning)

Du kan bruge **Fax Resolution**-tasten til at ændre indstillingen midlertidigt (kun for denne faxmeddelelse). Tryk i faxfunktionen på **Fax Resolution** og  eller  for at vælge den ønskede indstilling, og tryk derefter på **Menu/Set**.

—ELLER—



Du kan ændre standardindstillingen.

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

2 Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)

3 Tryk på **Menu/Set, 2, 2, 2**.

2.Fax opløsning

4 Tryk på  eller  for at vælge den ønskede opløsning.

Tryk på **Menu/Set**.

5 Tryk på **1**, hvis du vil vælge flere indstillinger, hvorefter LCD'et vender tilbage til menuen *Afsenderindst...*

—ELLER—

Tryk på **2**, hvis du er færdig med at vælge indstillinger.

6 Indtast et faxnummer.

Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Standard	Egnet til de fleste maskinskrevne dokumenter.
Fin	God til lille skrift og transmitterer lidt langsommere end Standard-opløsningen.
S.Fin	God til lille skrift eller stregtegning og transmitterer lidt langsommere end Fin-opløsningen.
Foto	Bruges, når dokumentet har varierende gråtoner eller et fotografi. Den giver den længste transmissionstid.

Manuelt og automatisk faxgenopkald


Hvis du sender en faxmeddelelse manuelt, og linjen er optaget, skal du trykke på **Redial/Pause** og derefter trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** for at forsøge igen. Hvis du vil foretage endnu et opkald til det sidst kaldte nummer, kan du spare tid ved at trykke på **Redial/Pause** og **Mono Start** eller **Colour Start**.


Redial/Pause virker kun, hvis du har kaldt op fra kontrolpanelet. Hvis du sender en faxmeddelelse automatisk, og linjen er optaget, kalder maskinen automatisk op igen tre gange med fem minutters interval.

Farvefaxtransmission

Din maskine kan sende en farvefaxmeddelelse til maskiner, der understøtter denne funktion.

Farvefaxmeddelelser kan imidlertid ikke gemmes i hukommelsen, så funktionerne Forsinket fax og Pollingtransmission er ikke tilgængelige.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)
- 3 Indtast faxnummeret ved hjælp af tastgruppen, enkelt tryk-nummeret, hurtigopkaldsnummeret eller Search.
- 4 Tryk på **Colour Start**.

 Når du sender en farvefaxmeddelelse, sender maskinen i realtid (selvom `Realtid TX` er indstillet til `Fra`).

Dobbelt adgang (ikke tilgængelig for farvefaxmeddelelser)

Du kan kalde op til et nummer og begynde at scanne faxmeddelelsen ind i hukommelsen – selvom maskinen sender fra hukommelsen eller modtager faxmeddelelser. LCD'et viser det nye jobnummer og den tilgængelige hukommelse.



Maskinen bruger normalt Dobbelt adgang. Hvis du imidlertid vil sende en farvefaxmeddelelse, sender maskinen originalen i realtid (selvom `Realtid TX` er slået fra).

Det antal sider du kan scanne ind i hukommelsen, vil variere afhængigt af de data, der er trykt på dem.




Hvis du får meddelelsen `Hukommelse fuld` under scanning af den første faxside, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere scanningen. Hvis du får meddelelsen `Hukommelse fuld` under scanning af en efterfølgende side, kan du trykke på **Mono Start** for at sende de sider, der er scannet indtil nu, eller trykke på **Stop/Exit** for at annullere funktionen.

Realtidstransmission



Når du sender en faxmeddelelse, scanner maskinen dokumenterne ind i hukommelsen, før den sender dem. Derefter starter maskinen opkald og afsendelse, så snart telefonlinjen er ledig.

Hvis hukommelsen bliver fuld, sender maskinen dokumentet i realtid (selvom `Realtid TX` er slået fra).

Sommetider ønsker du måske at sende et vigtigt dokument med det samme uden at vente på transmission fra hukommelsen. Du kan indstille `Realtid TX` til `Til` for alle dokumenter eller kun for næste faxmeddelelse.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)
- 3 Tryk på **Menu/Set, 2, 2, 5.**



5.Realtid TX

- 4** Hvis du vil ændre standardindstillingen, skal du trykke på  eller  for at vælge Til (eller Fra).



Tryk på **Menu/Set**.

Gå til Trin 6.

—**ELLER**—

Hvis det kun gælder den næste faxmeddelelse, skal du trykke på  eller  for at vælge Kun næste fax.

Tryk på **Menu/Set**.

- 5** Tryk på  eller  for at vælge Næste fax:Til (eller Næste fax:Fra).

Tryk på **Menu/Set**.

- 6** Tryk på **1**, hvis du vil vælge flere indstillinger, hvorefter LCD'et vender tilbage til menuen Afsenderindst..

—**ELLER**—

Tryk på **2**, hvis du er færdig med at vælge indstillinger.

- 7** Indtast et faxnummer.

Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Ved transmission i realtid virker genopkaldsfunktionen ikke.



Hvis du sender en farvefaxmeddelelse, sender maskinen i realtid (selvom Realtid TX er indstillet til Fra).

Kontrollere jobstatus

Check, hvilke job der fortsat venter på at blive sendt i hukommelsen. (Hvis der ikke er nogen job, viser LCD'et Ingen jobkø).

- 1** Tryk på **Menu/Set**, **2**, **6**.

- 2** Hvis der venter mere end ét job, skal du trykke på  eller  for at rulle gennem listen.

- 3** Tryk på **Stop/Exit**.

Annullere et job under scanning, kalde op og sende dokumentet

Du kan annullere et job, mens du scanner det ind i hukommelsen, ved at trykke på **Stop/Exit**.

Du kan også annullere et job, mens maskinen ringer op eller sender dokumentet, ved at trykke på **Stop/Exit**.



Annullere et planlagt job

Du kan annullere et faxjob, der er gemt og venter i hukommelsen.

1 Tryk på **Menu/Set, 2, 6**.

6 . Mgl . jobs

Alle ventende job vises på LCD'et.

2 Hvis der venter mere end ét job, skal du trykke på  eller  for at vælge det job, du vil annullere.

Tryk på **Menu/Set**.

—**ELLER**—

Hvis der kun venter ét job, skal du gå til Trin 3.

3 Tryk på **1** for at annullere.

—**ELLER**—

Tryk på **2** for at afslutte uden at annullere.

Hvis du vil annullere et andet job, skal du gå til Trin 2.

4 Tryk på **Stop/Exit**.

Avanceret afsendelse


Rundsendelse (ikke tilgængelig for farvefaxmeddelelser)

Rundsendelse betyder, at den samme faxmeddelelse automatisk sendes til mere end ét faxnummer. Ved hjælp af **Menu/Set**-tasten kan du medtage grupper, enkelt tryk- og hurtigopkaldsnumre samt op til 50 manuelt opkaldte numre. Hvis du ikke har brugt nogen af numrene til grupper, adgangskoder eller kreditkortnumre, kan du 'rundsende' faxmeddelelser til 100 forskellige numre. Imidlertid vil den tilgængelige hukommelse variere, afhængigt af den type job, der er i hukommelsen, og det antal modtagere, du rundsender til. Hvis du rundsender til det maksimale antal tilgængelige numre, kan du ikke bruge Dobbelt adgang og Forsinket fax.

Hvis du vil inkludere enkelt tryk- eller hurtigopkaldsnumre og manuelt opkaldte numre i den samme rundsendelse, skal du trykke på **Menu/Set** mellem hvert nummer. Med **Search/Speed Dial** er det hurtigt og nemt at vælge numrene.

(Se *Indstille grupper til rundsendelse* på side 7-4.)




Når rundsendelsen er afsluttet, udskrives en rundsendelsesrapport, så du kender resultaterne.

- Indtast de lange opkaldssekvensnumre, som du plejer, men husk, at de enkelte enkelt tryk- og hurtigopkaldsnumre tæller som ét nummer, så det antal modtagere, du kan gemme, er begrænset.
 - Hvis hukommelsen er fuld, skal du trykke på **Stop/Exit** for at stoppe jobbet, eller hvis der scannes mere end én side, skal du trykke på **Mono Start** for at sende den del, der er i hukommelsen.
- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
 - 2 Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)
 - 3 Indtast et nummer ved hjælp af et enkelt tryk-, hurtigopkalds- eller gruppenummer eller Search, eller kald op manuelt ved hjælp af tastgruppen.
(F.eks.: Gruppenummer)

- 4 Når LCD'et viser modpartens faxnummer eller navn, skal du trykke på **Menu/Set**.
Du bliver anmodet om det næste nummer.
- 5 Indtast det næste nummer.
(F.eks.: Hurtigopkaldsnummer)
- 6 Når LCD'et viser modpartens faxnummer eller navn, skal du trykke på **Menu/Set**.
- 7 Indtast et andet faxnummer.
(F.eks.: Manuelt opkald ved hjælp af tastgruppen).
- 8 Tryk på **Mono Start**.


Oversøisk

Hvis du har problemer med at sende en faxmeddelelse til en oversøisk destination på grund af mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi, at du slår Oversøisk til. Når du sender en faxmeddelelse ved hjælp af denne funktion, slår den selv fra.

- 1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).
- 2 Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)
- 3 Tryk på **Menu/Set, 2, 2, 7**. 7.Oversøisk fax
- 4 Tryk på  eller  for at vælge Til (eller Fra).
Tryk på **Menu/Set**.
- 5 Tryk på **1**, hvis du vil vælge flere indstillinger, hvorefter LCD'et vender tilbage til menuen Afsenderindst..
—**ELLER**—
Tryk på **2**, hvis du er færdig med at vælge indstillinger.
- 6 Indtast et faxnummer.
Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Forsinket fax (ikke tilgængelig for farvefaxmeddelelser)

I løbet af dagen kan du gemme op til 50 faxmeddelelser i hukommelsen til senere afsendelse inden for 24 timer. Disse faxmeddelelser sendes på det tidspunkt på dagen, du indtaster i Trin 4. Tryk på **Menu/Set** for at acceptere det, eller indtast et andet tidspunkt for afsendelse af faxmeddelelser.

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

2 Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)

3 Tryk på **Menu/Set, 2, 2, 3**.

3.Timer

4 Indtast det klokkeslæt (i 24-timers format), hvor du vil påbegynde polling.

Tryk på **Menu/Set**.

(Indtast f.eks. 19:45 for 7:45 P.M.)

Tryk på **1** for at lade dokumenterne vente i ADF'en.

1.Dok 2.Hukommls

—**ELLER**—

Tryk på **2** for at scanne dokumentet i hukommelsen.

5 Tryk på **1**, hvis du vil vælge flere indstillinger, hvorefter LCD'et vender tilbage til menuen *Afsenderindst..*

—**ELLER**—

Tryk på **2**, hvis du er færdig med at vælge indstillinger.

6 Indtast et faxnummer.


Tryk på **Mono Start**.



Det antal sider, du kan scanne ind i hukommelsen, afhænger af mængden af data, som er trykt på hver side.



Forsinket batchtransmission (ikke tilgængelig for farvefaxmeddelelser)

Før du sender forsinkede faxmeddelelser, vil din maskine forsøge at spare ved at sortere alle faxmeddelelserne i hukommelsen efter modtager og planlagt tid. Alle forsinkede faxmeddelelser, som er til det samme faxnummer, på det samme tidspunkt, sendes som én transmission for at spare transmissionstid.

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

2 Tryk på **Menu/Set, 2, 2, 4**.

4.Batch afs


3 Tryk på  eller  for at vælge Til (eller Fra).

Tryk på **Menu/Set**.

4 Tryk på **Stop/Exit**.

Indstille pollingtransmission (standard) (ikke tilgængelig for farvefaxmeddelelser)

Pollingtransmission sker, når du indstiller maskinen til at vente med et dokument, så en anden faxmaskine kan hente det.

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

2 Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)

3 Tryk på **Menu/Set, 2, 2, 6**.

4 Tryk på  eller  for at vælge Standard.

Tryk på **Menu/Set**.

1.Dok 2.Hukommls

Tryk på **1** for at lade dokumenterne vente i ADF'en.

—**ELLER**—


Tryk på **2** for at scanne dokumentet ind i hukommelsen.


5 Tryk på **1** for at vælge flere indstillinger. Displayet vender tilbage til menuen *Afsenderindst..*

—**ELLER**—

Tryk på **2**, hvis du er færdig med at vælge indstillinger.


Tryk på **Mono Start**, og vent på, at faxen bliver pollet.

 Hvis du trykker på **2** i Trin 4, gemmes dokumentet, og det kan hentes fra en hvilken som helst faxmaskine, indtil du sletter faxmeddelelsen i hukommelsen ved hjælp af funktionen til annullering af et job. (Se *Annullere et planlagt job* på side 6-11.)

 Hvis du trykker på **1** i Trin 4, forbliver dokumentet i ADF'en, indtil maskinen polles. Hvis du skal bruge maskinen, før pollingtransmissionen opstår, skal du først annullere dette job.

Indstille pollingtransmission med sikkerhedskode (ikke tilgængelig for farvefaxmeddelelser)

Når du vælger **Polling:Sikker**, skal alle, der poller maskinen, indtaste pollingsikkerhedskoden.

1 Hvis den ikke lyser grønt, skal du trykke på  (**Fax**).

2 Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)

3 Tryk på **Menu/Set, 2, 2, 6**.

4 Tryk på  eller  for at vælge **Sikker**.
Tryk på **Menu/Set**.

5 Indtast et firecifret nummer.

Tryk på **Menu/Set**.

1.Dok 2.Hukommels

6 Tryk på **1** for at lade dokumenterne vente i ADF'en.

—**ELLER**—


Tryk på **2** for at scanne dokumentet ind i hukommelsen.


7 Tryk på **1** for at vælge flere indstillinger. Displayet vender tilbage til menuen **Afsenderindst..**


—**ELLER**—

Tryk på **2**, hvis du er færdig med at vælge indstillinger, og gå derefter til Trin 8.

8 Tryk på **Mono Start**.

 Hvis du trykker på **2** i Trin 6, gemmes dokumentet, og det kan hentes fra en hvilken som helst faxmaskine, indtil du sletter faxmeddelelsen i hukommelsen ved hjælp af funktionen til annullering af et job. (Se *Annullere et planlagt job* på side 6-11.)

 Hvis du trykker på **1** i Trin 6, forbliver dokumentet i ADF'en, indtil maskinen polles. Hvis du skal bruge maskinen, før pollingtransmissionen opstår, skal du først annullere dette job.

 Du kan kun bruge sikker polling sammen med en anden Brother-faxmaskine.

TX lås

Denne funktion gør det muligt at forhindre uautoriseret adgang til maskinen. Når den er slået TIL, forhindrer TX lås brug af de fleste funktioner. De følgende funktioner er tilgængelige, mens TX lås er slået TIL.



- Modtagelse af faxmeddelelser
- Opkald og besvarelse af telefonopkald fra en ekstern telefon
- Planlagt forsinket transmission*
- Polling*
- Faxvideresendelse*
- Fjernmodtagelse

* Forudsat, at den var indstillet, før TX lås blev slået TIL.

Bruge TX-lås

Du skal bruge en adgangskode for at slå TX lås TIL og FRA.

Indstille TX lås den første gang



- 1 Tryk på **Menu/Set**, **2**, **0**, **1**. 1.TX lås
- 2 Indtast et firecifret nummer som den nye adgangskode. Nyt passwd:XXXX
- 3 Tryk på **Menu/Set**. Verificer:XXXX
Skærmen anmoder dig om at indtaste adgangskoden igen.
- 4 Indtast adgangskoden igen, og tryk på **Menu/Set**.
- 5 Tryk på  eller  for at vælge Sæt TX lås.
- 6 Tryk på **Menu/Set**. Skærmen anmoder dig om at indtaste adgangskoden. Password:XXXX
- 7 Indtast en firecifret adgangskode efterfulgt af **Menu/Set**.
Dette er den samme som den sikkerhedsadgangskode, maskinen allerede har gemt.

Skærmen viser `Accepteret` i to sekunder efterfulgt af TX lås mode. TX lås er nu indstillet til ON.





Hvis den adgangskode, du indtaster i Trin 7, er forkert, viser skærmen `Forkert pswd`. Efter 2 sekunder vender skærmen tilbage til normal (viser dato og klokkeslæt). Du skal derefter slå TX lås TIL igen. (Se *Slå TX lås TIL* på side 6-20.)

Ændre adgangskode for TX lås

- 1 Tryk på **Menu/Set, 2, 0, 1.**
- 2 Tryk på  eller  for at vælge Sæt passwd.
- 3 Tryk på **Menu/Set.**
Skærmen anmoder dig om at indtaste den gamle adgangskode.
- 4 Indtast den nuværende adgangskode.
- 5 Tryk på **Menu/Set.**
- 6 Indtast et firecifret nummer som den nye adgangskode.
- 7 Tryk på **Menu/Set.**
Skærmen anmoder dig om at indtaste den nye adgangskode igen.
- 8 Indtast den nye adgangskode igen, og tryk på **Menu/Set.**
- 9 Tryk på **Stop/Exit.**

Slå TX lås TIL

- 1 Tryk på **Menu/Set, 2, 0, 1.**
- 2 Tryk på  eller  for at vælge Sæt TX lås.
- 3 Tryk på **Menu/Set.** Skærmen anmoder dig om at indtaste adgangskoden.
- 4 Indtast en firecifret adgangskode efterfulgt af **Menu/Set.**
Dette er den samme som den sikkerhedsadgangskode, maskinen allerede har gemt.

Skærmen viser *Acceptor*et i to sekunder efterfulgt af TX lås mode. TX lås er nu indstillet til ON.



Hvis den adgangskode, du indtaster i Trin 4, er forkert, viser skærmen *Forkert pswd.* Efter 2 sekunder vender skærmen tilbage til normal (viser dato og klokkeslæt). Du skal derefter starte fra Trin 1 for at indstille TX lås.

Slå TX lås FRA

1 Når TX lås er slået TIL, skal du trykke på **Menu/Set**.

Password:XXXX

2 Indtast en firecifret adgangskode, og tryk på **Menu/Set**.

Skærmen viser *Accepteret* i to sekunder, hvorefter skærmen vender tilbage til normal. TX lås er nu slået FRA.



Hvis den adgangskode, du indtaster i Trin 2, er forkert, viser skærmen *Forkert pswd*. Efter to sekunder viser skærmen igen TX lås mode. Du skal derefter starte fra Trin 1 for at slå TX lås FRA.

Hvis du har glemt TX lås-adgangskoden, skal du kontakte Brother-forhandleren eller Brother for at få hjælp.

7

Hurtigopkaldsnumre og opkaldsfunktioner

Gemme numre til let opkald

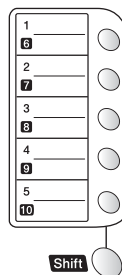
Du kan indstille maskinen til at foretage tre typer lette opkald: enkelt tryk, Hurtig opkald og grupper til rundsendelse af faxmeddelelser.



Hvis der sker en strømafbrydelse, går hurtigopkaldsnumrene i hukommelsen ikke tabt.

Gemme enkelt tryk-opkaldsnumre

Maskinen har 5 enkelt tryk-taster, hvor du kan gemme 10 fax- eller telefonnumre til automatisk opkald. Hvis du vil have adgang til numrene 6-10, skal du holde **Shift** nede, mens du trykker på enkelt tryk-tasten. Når du trykker på en enkelt tryk-tast, viser LCD'et navnet, hvis du har gemt det, eller nummeret. (Se *Enkelt tryk-opkald på side 6-2*.)



Enkelt tryk-taster er de 5 taster (numrene 01-10) på venstre side af kontrolpanelet.

- 1 Tryk på **Menu/Set**, **2**, **3**, **1**.
- 2 Tryk på den enkelt tryk-tast, hvor du vil gemme nummeret.
- 3 Indtast nummeret (op til 20 cifre).

1. Enkelttast opk

Tryk på **Menu/Set**.

- Hvis du vil indtaste en pause i opkaldssekvensen (f.eks. for at få adgang til en udgående linje), skal du trykke på **Redial/Pause**, når du indtaster cifrene. Ved hvert tryk på **Redial/Pause**, indsættes en pause på 3,5 sekund, når der kaldes op til nummeret, og der vises en bindestreg på skærmen.

- 4** Brug tastgruppen til at indtaste navnet (op til 15 tegn).
Tryk på **Menu/Set**.
(Du kan bruge skemaet på side 4-3 som hjælp til at indtaste bogstaver).

—**ELLER**—

Tryk på **Menu/Set** for at gemme nummeret uden et navn.

- 5** Gå til Trin 2 for at gemme et andet enkelt tryk-nummer.

—**ELLER**—

Tryk på **Stop/Exit**.

Når du kalder op ved hjælp af et hurtigopkaldsnummer, viser LCD'et det navn, du har gemt – eller det nummer, du har gemt, hvis du ikke har gemt et navn.

Gemme hurtigopkaldsnumre

Du kan gemme hurtigopkaldsnumre, så du kun behøver at anvende nogle få taster, når du kalder op (**Search/Speed Dial**, **#**, det tocifrede nummer og **Mono Start** eller **Colour Start**). Maskinen kan gemme 40 hurtigopkaldsnumre.

- 1** Tryk på **Menu/Set**, **2**, **3**, **2**.

2.Totastopkald

- 2** Brug tastgruppen til at indtaste et tocifret hurtigopkaldsnummer (01-40).

(Tryk f.eks. på **05**).

Tryk på **Menu/Set**.

- 3** Indtast telefon- eller faxnummeret (op til 20 cifre).

Tryk på **Menu/Set**.

- 4** Brug tastgruppen til at indtaste navnet (op til 15 tegn).

Tryk på **Menu/Set**.

(Du kan bruge skemaet på side 4-3 som hjælp til at indtaste bogstaver).

—**ELLER**—

Tryk på **Menu/Set** for at gemme nummeret uden et navn.

- 5** Gå til Trin 2 for at gemme et andet hurtigopkaldsnummer.

—**ELLER**—

Tryk på **Stop/Exit**.

Ændre enkelt tryk- og hurtigopkaldsnumre

Hvis du forsøger at gemme et enkelt tryk- eller hurtigopkaldsnummer, hvor der allerede er gemt et nummer, viser LCD'et det navn, som er gemt der (eller nummeret), og spørger, om du vil gøre ét af følgende:



- 1 Tryk på **1** for at ændre det gemte nummer.

1.Skift 2.Stop

—**ELLER**—

Tryk på **2** for at afslutte uden ændringer.

Sådan ændres det gemte nummer:

- Hvis du vil slette hele nummeret eller hele navnet, skal du trykke på **Stop/Exit**, når markøren befinder sig under det første ciffer eller bogstav. Tegnene over og til højre for markøren slettes.
- Hvis du vil ændre et tegn, skal du bruge  eller  til at placere markøren under det tegn, du vil ændre, og overskrive det.

- 2 Indtast et nyt nummer.

Tryk på **Menu/Set**.

- 3 Følg vejledningen i begyndelsen af Trin 4 under Gemme enkelt tryk- og hurtigopkaldsnumre. (Se *Gemme enkelt tryk-opkaldsnumre på side 7-1* og *Gemme hurtigopkaldsnumre på side 7-2*.)

Indstille grupper til rundsending

Grupper, der er gemt i en enkelt tryk- eller hurtigopkaldstast, gør det muligt at sende den samme faxmeddelelse til mange faxnumre ved blot at trykke på en enkelt tryk-tast og **Mono Start** eller **Search/Speed Dial**, #, det tocifrede nummer og **Mono Start**.

Først skal du gemme hvert faxnummer som et enkelt tryk- eller hurtigopkaldsnummer. Du kan derefter kombinere dem i en gruppe. *Hver gruppe optager et enkelt tryk- eller hurtigopkaldsnummer.* Du kan have op til seks små grupper, eller du kan knytte op til 49 numre til én stor gruppe.

(Se *Gemme hurtigopkaldsnumre på side 7-2* og *Ændre enkelt tryk- og hurtigopkaldsnumre på side 7-3*.)

1 Tryk på **Menu/Set**, **2**, **3**, **3**.

3.Indst.Grupper

2 Beslut, hvor du vil gemme gruppen.

—**OG**—

Tryk på en enkelt tryk-tast.

—**ELLER**—


Tryk på **Search/Speed Dial**, skriv det tocifrede nummer, og tryk derefter på **Menu/Set**.

3 Brug tastgruppen til at indtaste gruppenummeret.

Indst.Gruppe:G0

Tryk på **Menu/Set**.

(Tryk f.eks. på **1** for Gruppe 1).

- 4** Hvis du vil medtage enkelt tryk- eller hurtigopkaldsnumre i gruppen, skal du indtaste dem som ved opkald.
Tryk f.eks. på enkelt tryk-tasten **05** for enkelt tryk-tasten **05**.
Tryk på **Search/Speed Dial** for hurtigtasten 09, og tryk derefter på **09** på tastgruppen. LCD'et viser ✱ 05, #09.
 - 5** Tryk på **Menu/Set** for at acceptere numrene til denne gruppe.
 - 6** Brug tastgruppen og skemaet på side 4-3 til at indtaste et navn for gruppen.
Tryk på **Menu/Set**.
(Indtast f.eks. NYE KUNDER).
 - 7** Tryk på **Stop/Exit**.
-  Du kan udskrive en liste over alle enkelt tryk- og hurtigopkaldsnumre (Se *Udskrive rapporter på side 9-3*).
Gruppenumre vil være markeret i kolonnen GRUPPE.

Opkaldsfunktioner

Adgangskoder og kreditkortnumre

Sommetider ønsker du måske at vælge mellem flere teleoperatører ved langdistanceopkald. Taksterne kan variere afhængigt af tid og destination. Du kan udnytte de lave takster ved at gemme adgangskoderne eller teleoperatørerne til langdistanceopkald samt kreditkortnumrene som enkelt tryk- og hurtigopkaldsnumre. Du kan gemme disse langdistancesekvenser ved at opdele dem og indstille dem i separate taster i en vilkårlig kombination. Du kan også inkludere manuelt opkald ved hjælp af tastgruppen.

Det kombinerede nummer kaldes op i den rækkefølge, du har indtastet det, så snart du trykker på **Mono Start** eller **Colour Start**. (Se *Gemme enkelt tryk-opkaldsnumre på side 7-1*).

Du kan f.eks. gemme '555' som enkelt tryk-tast 03 og '7000' som enkelt tryk-tast 02. Hvis du trykker på enkelt tryk-tasten **03**, enkelt tryk-tasten **02** og **Mono Start** eller **Colour Start**, kalder du op til '555-7000'.

Hvis du vil ændre et nummer midlertidigt, kan du erstatte den del af nummeret med manuelt opkald ved hjælp af tastgruppen.

Hvis du f.eks. vil ændre nummeret til 555-7001, kan du trykke på enkelt tryk-tasten **03** og derefter trykke på **7001** ved hjælp af tastgruppen.



Hvis du skal vente på en anden opkaldstone eller et andet opkaldssignal på et tidspunkt i opkaldssekvensen, kan du gemme en pause på dette sted i nummeret ved at trykke på **Redial/Pause**. Hvert tastetryk tillægger en forsinkelse på 3,5 sekunder.

Pause

Tryk på **Redial/Pause** for at indsætte en pause på 3,5 sekunder mellem numrene. Hvis du kalder op til et oversøisk nummer, kan du trykke på **Redial/Pause** så mange gange, det er nødvendigt for at forlænge pausen.

Faxgenopkald

Hvis du sender en faxmeddelelse manuelt, og linjen er optaget, skal du trykke på **Redial/Pause** for at forsøge igen. Hvis du vil foretage endnu et opkald til det sidst kaldte nummer, kan du spare tid ved at trykke på **Redial/Pause**.

Hvis du sender en faxmeddelelse automatisk, og linjen er optaget, kalder maskinen automatisk op igen én gang fem minutter efter transmissionen.

Telefon (tale) (kun FAX-1820C)

Du kan bruge maskinen til at foretage samtaleopkald manuelt eller ved hjælp af Search-, enkelt tryk- eller hurtigopkaldsnumre fra hukommelsen. Du kan bruge håndsættet til at foretage og modtage opkald.

Når du kalder op ved hjælp af et hurtigopkaldsnummer, viser LCD'et det navn, du har gemt – eller det faxnummer, du har gemt, hvis du ikke har gemt et navn.

Sådan kaldes op



Der er fire måder at kalde op på. (Se *Sådan kaldes op på side 6-1.*)

Foretage et telefonopkald

- 1 Løft røret.
- 2 Når du hører en opkaldstone, skal du kalde op ved hjælp af tastgruppen, enkelt tryk, hurtigopkald og Search.
(Se *Sådan kaldes op på side 6-1.*)
- 3 Afbryd forbindelsen ved at lægge røret på igen.

Tel/R

Denne tast benyttes til at gå ind i en telefonsamtale efter at have røret på en eksterne telefon i Fax/Tel pseudo-ringning.

Og hvis du trykker på **Tel/R**, mens du taler med en samtalepartner, og løfter den eksterne telefons rør, kan du høre samtalepartneren fra maskinens højtaler, men samtalepartneren kan ikke høre dig.

Mute (kun FAX-1820C)

- 1 Tryk på **Mute** for at sætte et opkald i venteposition.
- 2 Du kan lægge røret på uden at afbryde opkaldet.
Løft røret på maskinen for at frigøre opkaldet fra venteposition. Selvom røret på en ekstern telefon løftes, frigøres opkaldet ikke fra ventepositionen.

8

Eksterne faxfunktioner

Faxvideresendelse





Når du har valgt Faxvideresendelse, slås Faxlager automatisk **Til**. Hvis du sætter Faxvideresendelse tilbage til **Fra**, forbliver Faxlager slået til.

Programmere et faxvideresendelsesnummer

Når Faxvideresendelse er slået **Til**, gemmer maskinen den modtagne faxmeddelelse i hukommelsen. Derefter kalder den op til det faxnummer, du har programmeret, og videresender faxmeddelelsen.

1 Tryk på **Menu/Set, 2, 5, 1**.

1.Fax Frensend.

2 Tryk på  eller  for at vælge **Til** (eller **Fra**).

Tryk på **Menu/Set**.

LCD'et anmoder dig om at indtaste det faxnummer, som faxmeddelelserne skal videresendes til.

3 Indtast nummeret til videresendelse (op til 20 cifre).

Tryk på **Menu/Set**.

4 Tryk på **Stop/Exit**.

Indstille Faxlager

Hvis Faxmodtagelse er slået TIL, kan du hente faxmeddelelser fra et andet sted ved hjælp af Faxvideresendelse eller Fjernmodtagelse. (Se *Fjernkommandoer på side 8-5*). Hvis der er papir i maskinen, udskrives der en sikkerhedskopi af hver fax. LCD'et viser, når der er gemt en faxmeddelelse i hukommelsen.

1 Tryk på **Menu/Set, 2, 5, 2**.

2.Fax lager

LCD'et anmoder dig om at vælge en faxindstilling.

2 Tryk på  eller  for at vælge Til (eller Fra).

Tryk på **Menu/Set**.

3 Tryk på **Stop/Exit**.



Hvis der er faxmeddelelser i hukommelsen, når du slår Faxlager FRA, spørger LCD'et, om du vil slette faxmeddelelserne i hukommelsen.

Slet alle dok?

1.Ja 2.Nej

Hvis du trykker på **1**, slettes alle faxdata, og Faxlager slås fra.

Hvis du trykker på **2**, slettes faxmeddelelserne ikke, og Faxlager forbliver slået til.

(Se *Udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen på side 5-8*.)



Når du har valgt funktionen Faxvideresendelse, slås Faxlager automatisk Til. Hvis du indstiller funktionen Faxvideresendelse til Fra igen, forbliver Faxlager slået til.

Backup af udskrift

Hvis du har indstillet Fax lager til Til, udskriver maskinen automatisk faxmeddelelserne, efterhånden som de modtages i hukommelsen.

Dette er en sikkerhedsfunktion i tilfælde af strømsvigt, så du ikke mister dine meddelelser.

Indstille din fjernadgangskode

Fjernadgangskoden giver dig adgang til fjernmodtagelsesfunktionerne, når du er væk fra maskinen. Før du kan bruge fjernadgangs- og modtagelsesfunktionerne, skal du have indstillet din egen kode. Standardkoden er en inaktiv kode (--- *).

1 Tryk på **Menu/Set, 2, 5, 3**.

3.Fjernkontrol

2 Skriv en trecifret kode, hvor du bruger tallene **0-9, *** eller **#**.

Tryk på **Menu/Set**. (Forudindstillingen ' * ' kan ikke ændres)



Brug ikke de samme cifre, som forekommer i din faxmodtagekode (* **51**) eller telefonsvarerkode (**#51**).
(Se *Anvendelse fra ekstratelefoner på side 5-9.*)

3 Tryk på **Stop/Exit**.



Du kan når som helst ændre din kode ved at indtaste en ny. Hvis du vil gøre din kode inaktiv, skal du trykke på **Stop/Exit** i Trin 2 for at gendanne den inaktive indstilling (--- *).

Fjernmodtagelse

Du kan kalde op til maskinen fra enhver telefon eller faxmaskine med trykknaptonesystem og derefter bruge fjernadgangskoden og fjernkommandoerne til at hente faxmeddelelser. Klip Adgangskort til fjernmodtagelse på sidste side ud, og tag det altid med dig.

Bruge din fjernadgangskode

- 1 Kald op til dit faxnummer fra en telefon eller en anden faxmaskine med trykknaptonesystem.
- 2 Når maskinen svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af *).
- 3 Maskinen signalerer, om den har modtaget faxmeddelelser:
1 langt bip — faxmeddelelser
Ingen bip — ingen meddelelser
- 4 Maskinen giver to korte bip, hvilket fortæller, at du kan indtaste en kommando. Maskinen lægger på, hvis du venter med at indtaste en kommando i mere end 30 sekunder. Maskinen bipper tre gange, hvis du indtaster en ugyldig kommando.
- 5 Tryk på **90** for at nulstille maskinen, når du er færdig.
- 6 Læg på.




Hvis maskinen er indstillet til Manuel, og du vil bruge fjernmodtagelsesfunktionerne, kan du få adgang til maskinen ved at vente i ca. 2 minutter, efter at den begynder at ringe, og derefter indtaste fjernadgangskoden inden for 30 sekunder.

Fjernkommandoer

Følg nedenstående kommandoer for at få adgang til funktioner, når du er væk fra maskinen. Når du kalder op til maskinen og indtaster din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af *), giver systemet to korte bip, hvorefter du skal indtaste en fjernkommando.


Fjernkommandoer	Betjeningsoplysninger
95 Ændre indstillinger til faxvideresendelse	
1 FRA	Hvis du hører ét langt bip, er ændringen accepteret. Hvis du hører tre korte bip, kan du ikke foretage en ændring, fordi betingelserne ikke er opfyldt. Du kan registrere dit faxvideresendelsesnummer ved at indtaste 4. (Se <i>Ændre dit faxvideresendelsesnummer på side 8-6</i>). Når du har registreret nummeret, slås faxvideresendelse Til.
2 Faxvideresendelse	
4 Faxvideresendelsesnummer	
6 Faxlager TIL	
7 Faxlager FRA	Du kan slå Fax lager til Til (eller Fra, når du har hentet eller slettet alle meddelelser).
96 Hente en faxmeddelelse	
2 Hente alle faxmeddelelser	Indtast nummeret på den eksterne faxmaskine, der skal modtage den eller de gemte faxmeddelelser. (Se side 8-6).
3 Slette faxmeddelelser fra hukommelsen	Hvis du hører ét langt bip, kan du slette faxmeddelelser fra hukommelsen.
97 Kontrollere modtagestatus	
1 Fax	Du kan kontrollere, om maskinen har modtaget faxmeddelelser. Hvis den har, hører du ét langt bip. Hvis den ikke har, hører du tre korte bip.
98 Ændre modtagetilstand	
1 Ekstern TAD	Hvis du hører ét langt bip, kan du ændre modtagetilstanden.
2 Fax/Tif	
3 Kun Fax	
90 Afslutte	Efter et langt bip kan du afslutte fjernmodtagelse.

Modtage faxmeddelelser

- 1 Kald op til dit faxnummer.
 - 2 Når maskinen svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af *). Hvis du hører ét langt bip, har du meddelelser.
 - 3 Så snart du hører to korte bip, skal du bruge tastgruppen til at trykke på **962**.
 - 4 Vent på det lange bip, og brug derefter tastgruppen til at kalde op til nummeret på den eksterne faxmaskine, du vil modtage dine faxmeddelelser på, efterfulgt af **##** (op til 20 cifre).
-  Du kan ikke bruge * og # som opkaldsnumre. Du kan imidlertid trykke på #, hvis du vil gemme en pause.
- 5 Læg på, når du hører maskinen bippe. Maskinen kalder op til den anden maskine, som derefter udskriver dine faxmeddelelser.

Ændre dit faxvideresendelsesnummer

Du kan ændre standardindstillingen af dit faxvideresendelsesnummer fra en anden telefon eller faxmaskine ved hjælp af et trykknaptonesystem.

- 1 Kald op til dit faxnummer.
 - 2 Når maskinen svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af *). Hvis du hører ét langt bip, har du modtaget meddelelser.
 - 3 Når du hører to korte bip, skal du bruge tastgruppen til at trykke på **954**.
 - 4 Vent på det lange bip, og brug derefter tastgruppen til at indtaste det nye nummer på den eksterne faxmaskine, du vil modtage dine faxmeddelelser på, efterfulgt af **##** (op til 20 cifre).
-  Du kan ikke bruge * og # som opkaldsnumre. Du kan imidlertid trykke på #, hvis du vil gemme en pause.
- 5 Læg på, når du hører maskinen bippe.

Maskinindstillinger og -aktivitet

Du skal opsætte transmissionsbekræftelsesrapporten og journalintervallet i menutabellen.

Tryk på **Menu/Set, 2, 4, 1.**

1. Bekræftelse

—ELLER—

Tryk på **Menu/Set, 2, 4, 2.**

2. Journal interv

Tilpasse transmissionsbekræftelsesrapporten

Du kan bruge transmissionsrapporten som bevis på, at du har sendt en faxmeddelelse. Denne rapport viser klokkeslæt og dato for transmissionen, og hvorvidt transmissionen lykkedes (OK). Hvis du vælger **Til** eller **til +Image**, udskrives rapporten for alle de faxmeddelelser, du sender.

Hvis du sender mange faxmeddelelser til den samme modtager, kan det være nødvendigt at kende andet end jobnumrene for at finde ud af, hvilke faxmeddelelser, der skal sendes igen. Hvis du vælger **til +Image** eller **Fra+Image**, udskrives en del af faxmeddelelsens første side i rapporten, så du kan huske den.



Når bekræftelsesrapporten er slået **Fra**, udskrives rapporten kun, hvis der er opstået en transmissionsfejl, og i kolonnen **RESULTAT** vises **NG**.

1 Tryk på **Menu/Set, 2, 4, 1.**

1. Bekræftelse

2 Tryk på  eller  for at vælge **Fra, Fra+Image, Til** eller **til +Image**.

Tryk på **Menu/Set.**

3 Tryk på **Stop/Exit.**

Indstille journalintervallet

Du kan indstille maskinen til at udskrive en journal med bestemte intervaller (for hver 50 faxmeddelelser, 6, 12 eller 24 timer, 2 eller 7 dage). Hvis du har slået intervallet **Fra**, kan du udskrive rapporten ved at følge trinnene på næste side.

Standardindstillingen er **For** hver 50 fax.

1 Tryk på **Menu/Set, 2, 4, 2.**

2. Journal interv

2 Tryk på  eller  for at vælge et interval.

Tryk på **Menu/Set.**


(Hvis du vælger 7 dage, anmoder LCD'et dig om at vælge en dag, der skal være starten på 7-dages nedtællingen).


3 Indtast klokkeslættet for start på udskrivningen i 24-timers format.

Tryk på **Menu/Set.**

(F.eks.: indtast 19:45 for 7:45 P.M.).

4 Tryk på **Stop/Exit.**

 Hvis du vælger 6, 12, 24 timer, 2 eller 7 dage, udskriver maskinen rapporten på det valgte tidspunkt og sletter derefter alle job i hukommelsen. Hvis maskinens hukommelse fyldes op med 200 jobs, før det valgte tidsrum er forløbet, udskriver maskinen journalen tidligere, og derefter slettes alle job fra hukommelsen. Hvis du vil udskrive en ekstra rapport før tiden, skal du udskrive den uden at slette job i hukommelsen.



 Hvis du vælger **For** hver 50 Fax, udskriver maskinen journalen, når maskinen har gemt 50 job.

Udskrive rapporter

Der er fem tilgængelige rapporter:

- | | |
|-------------------|--|
| 1. Hjælp | Udskriver listen over Hjælp, så du hurtigt kan se, hvordan du programmerer maskinen. |
| 2. Hurtigopkald | Giver en oversigt over de navne og numre, der er gemt i enkelt tryk- og hurtigopkaldshukommelsen, i numerisk rækkefølge. |
| 3. Fax Journal | Giver oplysninger om de sidst indgående og udgående faxmeddelelser.
(TX betyder Transmission). (RX betyder Modtagelse). |
| 4. Afs bekræft | Udskriver en transmissionsbekræftelsesrapport for den sidste transmission. |
| 5. Brugerindstil. | Udskriver dine indstillinger |

Sådan udskrives en rapport

- 1 I forbindelse med FAX-1820C skal du trykke på **Ink/Reports**-tasten samtidig med **Shift**-tasten.
I forbindelse med MFC-3220C skal du trykke på **Menu/Set**, **5**.
- 2 Tryk på  eller  for at vælge den ønskede rapport.
Tryk på **Menu/Set**.
—**ELLER**—
Indtast nummeret på den rapport, du vil udskrive.
Tryk f.eks. på **1** for at udskrive Hjælp-listen.
- 3 Tryk på **Mono Start**.


10 Tage kopier

Bruge maskinen som kopimaskine

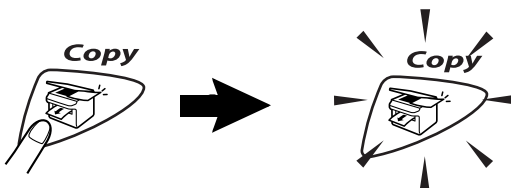
Du kan bruge maskinen som kopimaskine og tage op til 99 kopier ad gangen.

Gå til kopifunktionen

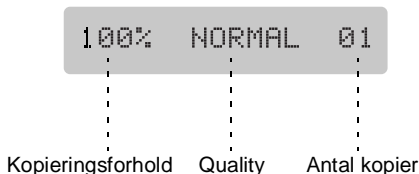
Før du tager kopier, skal du kontrollere, at  (**Copy**) lyser grønt.

Hvis ikke, skal du trykke på  (**Copy**) for at gå til



Copy-funktionen. Standardindstillingen er Fax. Du kan ændre det antal sekunder eller minutter, maskinen skal forblive i Copy-funktionen. (Se *Indstille Mode Timer (kun MFC-3220C)* på side 4-7 og *Indstille Mode Timer (kun FAX-1820C)* på side 4-7.)





På LCD'et vises standardkopieringstilstanden



Tage en enkelt kopi

- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.
 - 2 Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)
 - 3 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
-  Du kan standse kopieringen ved at trykke på **Stop/Exit**.

Tage flere kopier

- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.
 - 2 Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)
 - 3 Brug tastgruppen til at indtaste det ønskede antal kopier (op til 99).
 - 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
-  Tryk på tasten **Options** for at sortere kopierne. (Se *Bruge Copy-tasterne (midlertidige indstillinger)* på side 10-4.)

Meddelelsen Hukommelse fuld

Hvis hukommelsen bliver fuld, mens du tager kopier, vil meddelelsen på LCD'et føre dig gennem de næste trin.

Hukommelse fuld

Hvis meddelelsen `Hukommelse fuld` vises, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere eller **Mono Start** eller **Colour Start** for at kopiere de scannede sider. Du skal fjerne nogle job i hukommelsen, før du kan fortsætte.



Du kan få mere hukommelse ved at slå Faxlager fra.
(Se *Indstille Faxlager* på side 8-2.)

—**ELLER**—

Udskrive faxmeddelelserne i hukommelsen.

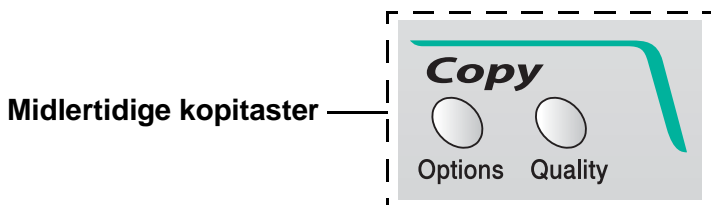
(Se *Udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen* på side 5-8.)

Når du får meddelelsen `Hukommelse fuld`, kan du tage kopier, hvis du først udskriver indgående faxmeddelelser i hukommelsen for at gendanne hukommelsen til 100%.

Bruge Copy-tasterne (midlertidige indstillinger)




Hvis du kun vil ændre indstillingerne for den næste kopi, skal du bruge de midlertidige kopitaster. Du kan bruge forskellige kombinationer.

Disse indstillinger er midlertidige, og maskinen vender tilbage til standardindstillingerne 60 sekunder efter afslutningen på kopieringen. Hvis du vil bruge disse midlertidige indstillinger igen, kan du lægge det næste dokument i ADF'en inden for dette tidsrum. Hvis du imidlertid har indstillet Mode Timer for Copy- eller Scan-funktionerne (kun MFC-3220C) til 0 eller 30 sekunder, vender maskinen tilbage til standardindstillingerne efter det antal sekunder, der er angivet for Mode Timer. (Se *Indstille Mode Timer (kun MFC-3220C)* på side 4-7 eller *Indstille Mode Timer (kun FAX-1820C)* på side 4-7.)



Quality








Du kan vælge kopikvaliteten. Standardindstillingen er **NORMAL**.

<p>Tryk på Quality</p>  <p>Quality</p> <p>og</p>  eller 	NORMAL	Anbefalet funktion til almindelige udskrifter. God kopikvalitet med passende kopieringshastighed.
	FAST	Hurtig kopihastighed med det laveste blækforbrug. Brug HURTIG for at spare tid (dokumenter, der skal læses korrektur på, store dokumenter eller mange kopier).
	BEST	Brug denne funktion til at kopiere præcise billeder som f.eks. fotografier. BEDSTE bruger den højeste opløsning og den laveste hastighed.

- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.
- 2 Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)
- 3 Brug tastgruppen til at indtaste det ønskede antal kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Quality**.
- 5 Tryk på  eller  for at vælge kopikvaliteten (**FAST**, **NORMAL** eller **BEST**). Tryk på **Menu/Set**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
—**ELLER**—
Tryk på de andre midlertidige kopitaster for at vælge flere indstillinger.

Funktioner



Brug **Options**-tasten, hvis du kun vil angive følgende kopiindstillinger for næste kopi.

Tryk på Copy Options  Options	Menuvalg  +   vælg	Funktioner  +   vælg	Fabriksindstilling	Side
	Forstr/Fmindsk	50%/ 69%:A4→A5/ 83%:LGL→A4/ 97%:LTR→A4/ 100%/ 142%:A5→A4/ 198%:10×15cm→A4/ 200%/ Bruger (25-400%)	100%	10-7
	Papirtype	Almindelig/ Inkjet/ Glittet (4-farve eller 3-farve)/ Transparnt	Almindelig	10-9
	Papirstørrelse	A4/A5/ 10(B)X15(H)cm	A4	10-10
	Lysstyrke	- ■■■■ +	- ■■■■ +	10-11
	Kontrast	- ■■■■ +	- ■■■■ +	10-12
	Stak/Sortér	Stak/Sort	Stak	10-13
	Sidelayout	Fra(1 i 1)/ 2 i 1/4 i 1 (P)/ 4 i 1 (L)	Fra (1 i 1)	10-14
	Ant. kopier	Ant. kopier:01 (01-99)	01	

Når du er færdig med at angive indstillinger ved hjælp af **Options**-tasten, vises Tryk Start på LCD'et, og der skiftes til menuvalg.




Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**, hvis du er færdig med at vælge indstillinger.




—**ELLER**—



Tryk på  eller  for at vælge flere indstillinger.

Forstør/Formindsk

Du kan vælge de følgende forstørrelses- eller formindskelsesforhold. Brugeren gør det muligt at indtaste et forhold mellem 25% og 400%.

<p>Tryk på Options</p>  <p>og  eller  for at vælge Forstr/Fmindsk</p>	100%
	142% : A5 → A4
	198% : 10×15cm → A4
	200%
	Bruger (25-400%)
	97% : LTR → A4
	83% : LGL → A4
	69% : A4 → A5
	50%

- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.
- 2 Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)
- 3 Brug tastgruppen til at indtaste det ønskede antal kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Options** eller  eller  for at vælge Forstr/Fmindsk.
Tryk på **Menu/Set**.

- 5** Tryk på  eller  for at vælge den ønskede forstørrelse eller formindskelse. Tryk på **Menu/Set**.

—**ELLER**—

Du kan vælge *Bruger* og trykke på **Menu/Set**.



Brug tastgruppen til at indtaste et forstørrelses- eller formindskelsesforhold fra 25% til 400%.

Tryk på **Menu/Set**.

(Tryk f.eks. på **5 3** for at skrive 53%).

- 6** Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

—**ELLER**—








Tryk på  eller  for at vælge flere indstillinger.




Specielle kopiindstillinger (2 i 1 eller 4 i 1) er ikke tilgængelige med Forstør/Formindsk.

Papirtype



Du kan ændre papirtypen for kun den næste kopi. Vælg den type medie, du anvender, for at opnå den bedste udskriftskvalitet.


- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.
- 2 Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)
- 3 Brug tastgruppen til at indtaste det ønskede antal kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Options** eller  eller  for at vælge Papirtype. Tryk på **Menu/Set**.
- 5 Tryk på  eller  for at vælge den type papir, du bruger (Almindelig, Inkjet, Glittet eller Transparnt). Tryk på **Menu/Set**.
- 6 Hvis du har valgt Glittet, skal du trykke på  eller  for at vælge Glittet:4-farve eller Glittet:3-farve. Tryk på **Menu/Set**.

 Udskriftskvaliteten for sort blæk afhænger af den type glittet papir, du bruger. Der bruges sort blæk, når du vælger Glittet:4-farve. Hvis det glittede papir, du bruger, afviser det sorte blæk, skal du vælge Glittet:3-farve, der simulerer sort blæk ved at kombinere de tre blækfarver.

- 7 Tryk på **Colour Start** eller **Mono Start**.

—ELLER—

Tryk på  eller  for at vælge flere indstillinger.

 Du kan ændre standardindstillingen for papirtypen når som helst. (Se *Indstille papirtypen* på side 4-8.)

Papirstørrelse

Du kan ændre indstillingen for papirstørrelsen for kun den næste kopi.



Du kan kun kopiere på papir af typen A4, A5 og Fotokort (10 (B) x 15 (H) cm).

- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.
- 2 Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)
- 3 Brug tastgruppen til at indtaste det ønskede antal kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Options** og  eller  for at vælge Papirstørrelse.
Tryk på **Menu/Set**.
- 5 Tryk på  eller  for at vælge den type papir, du bruger (A4, A5 eller 10 (B) X15 (H) cm).
Tryk på **Menu/Set**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
—ELLER—
Tryk på  eller  for at vælge flere indstillinger.

Lysstyrke

Du kan justere lysstyrken ved kopiering for at gøre kopier mørkere eller lysere.

- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.
- 2 Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)
- 3 Brug tastgruppen til at indtaste det ønskede antal kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Options** eller  eller  for at vælge **Lysstyrke**.
Tryk på **Menu/Set**. 
- 5 Tryk på  for at tage en lysere kopi.
—ELLER—
Tryk på  for at tage en mørkere kopi.
Tryk på **Menu/Set**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
—ELLER—
Tryk på  eller  for at vælge flere indstillinger.

Kontrast








Du kan justere kopikontrasten for at få et billede til at se mere skarpt og livagtigt ud.

- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.
- 2 Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)
- 3 Brug tastgruppen til at indtaste det ønskede antal kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Options** eller  eller  for at vælge **Kontrast**.
Tryk på **Menu/Set**.






- 5 Tryk på  for at forøge kontrasten.
—**ELLER**—
Tryk på  for at formindske kontrasten.
Tryk på **Menu/Set**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
—**ELLER**—
Tryk på  eller  for at vælge flere indstillinger.


Sortere kopier


Du kan sortere flere kopier. Siderne stakkes i rækkefølgen 123, 123, 123 osv.

- 1 Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.
- 2 Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)
- 3 Brug tastgruppen til at indtaste det ønskede antal kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Options** og  eller  for at vælge Stak/Sortér.
Tryk på **Menu/Set**.
- 5 Tryk på  eller  for at vælge Sort.
Tryk på **Menu/Set**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
—ELLER—
Tryk på  eller  for at vælge flere indstillinger.

N i 1 kopi (Sidelayout)

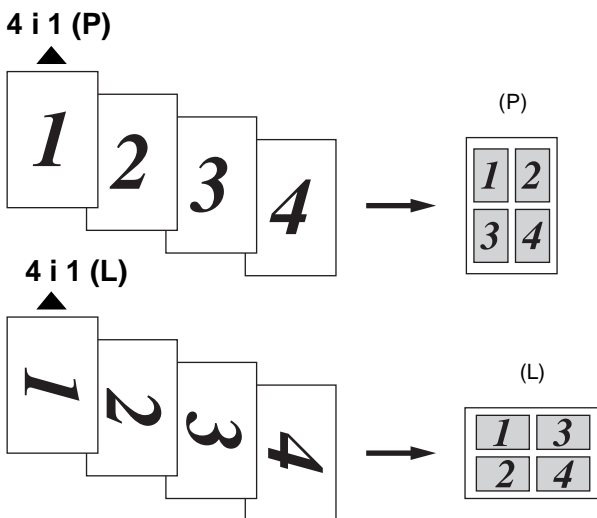
- 1 Du kan spare papir ved at kopiere enten to eller fire sider på én side. Tryk på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.
- 2 Ilæg dokumentet. (Se *Ilægge dokumenter* på side 2-1.)
- 3 Brug tastgruppen til at indtaste det ønskede antal kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Options** og  eller  for at vælge Sidelayout. Tryk på **Menu/Set**.
- 5 Tryk på  eller  for at vælge 2 i 1, 4 i 1 (P), 4 i 1 (L) (eller Fra(1 i 1)). Tryk på **Menu/Set**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at scanne dokumentet.




 (P) betyder Portræt, og (L) betyder Landskab.

 For 2 i 1, 4 i 1 (P) eller 4 i 1 (L) kan du ikke bruge indstillingen Forstør/Formindsk.

2 i 1







-  Hvis kopiering af 2 i 1 eller 4 i 1 er i farver, kan du bruge papir i A4-størrelse.
-  Hvis du har valgt **Glattet** i indstillingen Papirtype, er kopiering af 2 i 1 og 4 i 1 ikke tilgængelig.
-  Kopiering af 2 i 1 eller 4 i 1 i farver er ikke tilgængelig med Flere kopier.



Ændre standardkopiindstillingerne

Du kan ændre standardkopiindstillingerne. Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen.

Kopikvalitet



- 1 Tryk på **Menu/Set, 3, 1.** 1.Kvalitet
- 2 Tryk på  eller  for at vælge Normal, Bedste eller Hurtig.
Tryk på **Menu/Set.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

Lysstyrke

- 1 Tryk på **Menu/Set, 3, 2.** 2.Lysstyrke
- 2 Tryk på  for at tage en lysere kopi.
—ELLER—
Tryk på  for at tage en mørkere kopi.
Tryk på **Menu/Set.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

Kontrast



Du kan ændre kontrasten for at få et billede til at se mere skarpt og livagtigt ud.

- 1 Tryk på **Menu/Set, 3, 3.** 3.Kontrast
- 2 Tryk på  for at forøge kontrasten.
—ELLER—
Tryk på  for at formindske kontrasten.
Tryk på **Menu/Set.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**


Farvejustering

1 Tryk på **Menu/Set, 3, 4.**

4.Farvejustering

2 Tryk på  eller  for at vælge Rød, Grøn eller Blå.

Tryk på **Menu/Set.**

3 Tryk på  for at forøge farvemætningen.
—**ELLER**—

Tryk på  for at formindske farvemætningen.

Tryk på **Menu/Set.**

4 Gå tilbage til Trin 2 for at vælge den næste farve.
—**ELLER**—

Tryk på **Stop/Exit.**

Lovmæssige begrænsninger

Farvegengivelse af visse dokumenter er ulovlig og kan resultere i enten strafferetligt eller civilretligt ansvar. Denne optegnelse er beregnet som en vejledning mere end en komplet liste over alle mulige forbud. Hvis du er i tvivl, foreslår vi, at du taler med de pågældende myndigheder om eventuelle tvivlsomme dokumenter.

Det følgende er eksempler på dokumenter, der ikke må kopieres:

- Pengesedler
- Obligationer eller andre gældsbeviser
- Deponeringscertifikater
- Militærpapirer eller indkaldelsespapirer
- Pas
- Poststempler (annullerede eller ikke-annullerede)
- Immigrationspapirer
- Sociale dokumenter
- Checks eller bankanvisninger fra myndighederne
- Identifikationsdokumenter eller -skilte eller distinktioner og værdighedstegn
- Kørekort

Copyright-beskyttet materiale må ikke kopieres. Dele af copyright-beskyttet materiale kan kopieres til 'rimelig brug'. Mange kopier kunne indikere forkert brug.

Kunstværker betragtes på samme måde som copyright-beskyttet materiale.

11 Vigtige oplysninger

Af hensyn til din sikkerhed

For at sikre sikker drift skal det medfølgende trebenede stik kun sættes i en trebens standardstikdåse, som er effektivt forbundet til jord, via det almindelige ledningsnet.

Det faktum, at udstyret fungerer tilfredsstillende, betyder ikke, at strømmen er jordforbundet, og at installationen er helt sikker. For din egen sikkerheds skyld bør du kontakte en kvalificeret elektriker, hvis du er i tvivl om, hvorvidt strømmen er effektivt jordforbundet.

Erklæring om overholdelse af ENERGY STAR®

Formålet med International ENERGY STAR®-programmet er at fremme udviklingen og udbredelsen af energibesparende kontorudstyr.

Som en ENERGY STAR®-partner har Brother Industries, Ltd. fastslået, at dette produkt opfylder ENERGY STAR®-retningslinjerne for energibesparelse.



Vigtige sikkerhedsinstruktioner

- 1** Læs alle disse instruktioner.
- 2** Gem dem til senere reference.
- 3** Følg alle advarsler og instruktioner på produktet.
- 4** Tag netledningen til dette produkt ud af vægstikket før rengøring. Brug ikke flydende rengøringsmidler eller rengøringsmidler på spraydåse. Brug en fugtig klud til rengøring.
- 5** Brug ikke dette produkt i nærheden af vand.
- 6** Anbring ikke dette produkt på en ustabil vogn, et ustabilt stativ eller bord. Produktet kan falde ned og blive alvorligt beskadiget.
- 7** Åbningerne i kabinettet og på bagsiden eller bunden er beregnet til ventilation. Disse åbninger må ikke blokeres eller tildækkes, hvis produktet skal kunne fungere pålideligt. Åbningerne må aldrig blokeres ved at anbringe produktet på en seng, en sofa, et tæppe eller et tilsvarende underlag. Dette produkt må aldrig anbringes i nærheden af eller over en radiator eller et varmeapparat. Dette produkt må aldrig indbygges, medmindre der sørges for korrekt ventilation.
- 8** Dette produkt skal forsynes med strøm fra den type strømforsyning, der er angivet på mærkaten. Hvis du er i tvivl om den type strøm, der er til rådighed, skal du kontakte forhandleren eller det lokale elværk.
Brug kun den netledning, der følger med denne maskine.
- 9** Dette produkt er forsynet med et trebenet jordforbundet stik, hvor det tredje ben er forbundet til jord. Dette stik passer kun i en jordforbundet stikkontakt. Dette er en sikkerhedsfunktion. Hvis du ikke kan sætte stikket i stikkontakten, skal du tilkalde en elektriker for at få udskiftet din forældede stikkontakt. Formålet med det jordforbundne stik må ikke omgås.
- 10** Lad ikke noget hvile på netledningen. Anbring ikke dette produkt, hvor man kan komme til at træde på ledningen.

- 11** Du må ikke anbringe noget foran maskinen, der kan blokere modtagne faxmeddelelser. Du må ikke anbringe noget, der kan blokere vejen for modtagne faxmeddelelser.
- 12** Vent, indtil siderne er kommet ud af maskinen, før du samler dem op.
- 13** Træk stikket til dette produkt ud af vægstikket, og overlad al vedligeholdelse til autoriseret servicepersonale under følgende omstændigheder:
- Når netledningen er beskadiget eller flosset.
 - Hvis der er spildt væske i produktet.
 - Hvis produktet er blevet udsat for regn eller vand.
 - Hvis produktet ikke fungerer normalt, når betjeningsanvisningerne følges. Brug kun de kontrolfunktioner, som er omfattet af betjeningsanvisningerne. Forkert indstilling af andre kontrolfunktioner kan forårsage skader, og det vil ofte kræve omfattende arbejde for en kvalificeret tekniker at reetablere produktet til normal funktion.
 - Hvis produktet er blevet tabt, eller kabinettet er blevet beskadiget.
 - Hvis produktets ydelse ændres markant som tegn på, at det trænger til service.
- 14** Hvis du vil beskytte produktet mod overspænding, anbefaler vi brug af en enhed til overspændingsbeskyttelse.

Varemærker

Brother-logoet er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Brother er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registreret varemærke tilhørende Brother International Corporation.

© Copyright 2003 Brother Industries, Ltd. Alle rettigheder forbeholdes.

Windows og Microsoft er registrerede varemærker tilhørende Microsoft i USA og andre lande.

Macintosh er et registreret varemærke tilhørende Apple Computer, Inc.

PaperPort og TextBridge er registrerede varemærker tilhørende ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager er et registreret varemærke tilhørende NewSoft Technology Corporation.

Hvert eneste selskab, hvis softwaretitler nævnes i denne brugsanvisning, har en softwarelicensaftale specielt for dets mærkebeskyttede programmer.

Alle andre varemærker og produktnavne, som nævnes i denne brugsanvisning, er registrerede varemærker tilhørende deres respektive selskaber.

12 Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse

Fejlfinding

Fejlmeddelelser

Som ethvert avanceret kontorprodukt kan der opstå fejl. Hvis dette sker, identificerer maskinen problemet og viser en fejlmeddelelse. De mest almindelige fejlmeddelelser er vist nedenfor.

FEJLMEDELELSER		
FEJLMEDELELSE	ÅRSAG	HANDLING
Afbrudt	Den anden person eller persons faxmaskine stoppede opkaldet.	Prøv at sende eller modtage igen.
Blæk tom XXXX	En eller flere blækpatroner er tomme. Maskinen stopper al udskrivning. Så længe der er ledig hukommelse, modtages sort-hvide faxmeddelelser i hukommelsen. Hvis den maskine, der sender, har en farvefaxmeddelelse, vil maskinens "handshake" anmode om, at faxmeddelelsen sendes som sort-hvid. Hvis den maskine, der sender, kan konvertere farvefaxmeddelelsen, vil den blive modtaget i hukommelsen som en sort-hvid faxmeddelelse.	Udskift blækpatronerne. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 12-20.)
Check dokument	Dokumenterne var længere end 90 cm.	Se <i>Anvende ADF'en (den automatiske dokumentfremfører)</i> på side 2-1.
Check papirstør.	Maskinen mangler papir. —ELLER— Der er papirstop i maskinen.	Læg papir i, og tryk derefter på Mono Start eller Colour Start . Se <i>Printerstop eller papirstop</i> på side 12-5.
Check Papirstør	Papiret har ikke den korrekte størrelse.	Læg den rette papirstørrelse (A4) i igen, og tryk derefter på Mono Start eller Colour Start .
Check patron	En blækpatron er ikke sat korrekt i.	Tag blækpatronen ud, og sæt den rigtigt i. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 12-20.)

FEJLMEDDELELSER		
FEJLMEDDELELSE	ÅRSAG	HANDLING
Forbind. fejl	Du har forsøgt at polle en faxmaskine, der ikke er i en tilstand, hvor den venter på polling.	Check den anden faxmaskines pollingopsætning.
Høj Temperatur	Printhovederne er for varme.	Lad maskinen køle af.
Hukommelse fuld (Kan opstå, når maskinen bruges som printer)	Du kan ikke gemme data fra hukommelsen.	(Faxafsendelse eller kopiering er i gang) Tryk på Stop/Exit , vent, indtil de andre igangværende funktioner er afsluttet, og prøv igen. — ELLER — Slet data i hukommelsen. (Se <i>Meddelelsen Hukommelse fuld</i> på side 10-3.) (Udskrivning er i gang) Reducer udskriftsopløsningen.
Ikke registr.	Du har prøvet at få adgang til et enkelt tryk- eller hurtigopkaldsnummer, der ikke er programmeret.	Indstil enkelt tryk- og hurtigopkaldsnumre. (Se <i>Gemme enkelt tryk-opkaldsnumre</i> på side 7-1 og <i>Gemme hurtigopkaldsnumre</i> på side 7-2.)
Intet Svar/Opt.	Det nummer, du har kaldt op til, svarer ikke eller er optaget.	Kontrollér nummeret, og prøv igen.
Komm. fejl	Dårlig kvalitet på telefonlinjen har forårsaget en kommunikationsfejl.	Prøv at kalde op igen. Hvis problemet fortsat opstår, skal du kontakte telefonselskabet og anmode dem om at kontrollere din telefonlinje.
Låget er åbent	Kontrolpanelets låg eller det øverste låg er ikke helt lukket.	Åbn og luk lågene.
Lav Temperatur	Printhovederne er for kolde.	Lad maskinen varme op.
Maskinfejl XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen.	Kontakt Brother Kundeservice.
Næsten tom XXXX	En eller flere af blækpatronerne er ved at løbe tør for blæk. Hvis den maskine, der sender, har en farvefaxmeddelelse, vil maskinens "handshake" anmode om, at faxmeddelelsen sendes som sort-hvid. Hvis den maskine, der sender, kan konvertere farvefaxmeddelelsen, vil den blive modtaget i hukommelsen som en sort-hvid faxmeddelelse.	Bestil en ny blækpatron.

FEJLMEDDELELSER		
FEJLMEDDELELSE	ÅRSAG	HANDLING
Nr måde i brug	Maskinen er indstillet til nummerbestemt ringning. Du kan ikke ændre modtagetilstanden fra manuel til en anden tilstand.	Indstil nummerbestemt ringning til Fra.
Papirstop	Der er papirstop i maskinen.	(Se <i>Printerstop eller papirstop</i> på side 12-5.)
Placer dok.	Dokumentet er ikke indsat korrekt.	Se <i>Ilægge dokumenter</i> på side 2-1.
Rest data	Printdata forbliver i maskinens hukommelse.	Start udskrivningen igen fra computeren.
	Printdata forbliver i maskinens hukommelse. USB-kablet var trukket ud, mens computeren sendte data til maskinen.	Tryk på Stop/Exit . Maskinen annullerer jobbet og sender den udskrevne side ud.

Dokumentstop

Hvis dokumentet sidder fast, skal du følge nedenstående trin.

Dokumentet sidder fast i kontrolpanelets front.

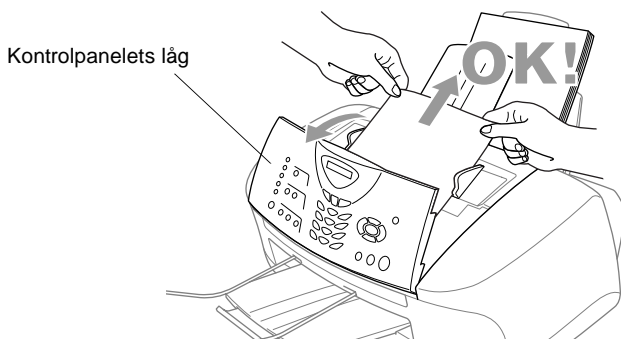
- 1 Tag det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Træk det fastsiddende dokument ud mod fronten af maskinen.



- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Dokumentet sidder fast i kontrolpanelets bagside.

- 1 Tag det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Åbn kontrolpanelets låg.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud mod bagsiden af maskinen.



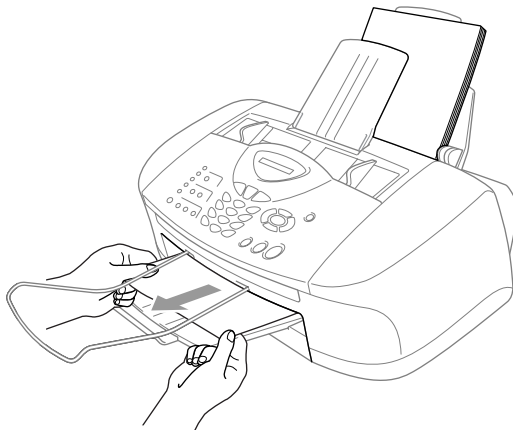
- 4 Luk kontrolpanelets låg.

Printerstop eller papirstop

Fjern det fastsiddende papir, afhængig af hvor det sidder fast i maskinen.

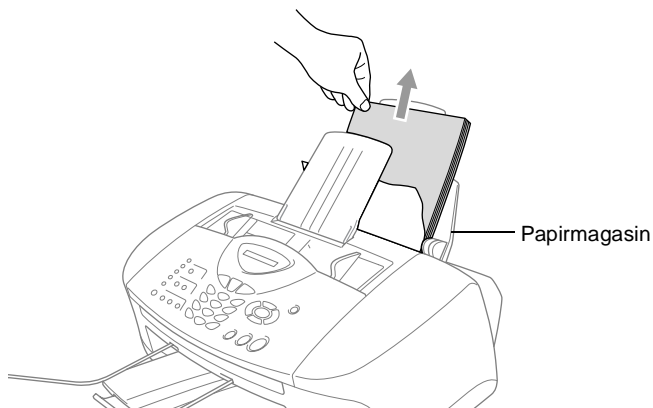
Der er papirstop i maskinens front.

- 1 Træk papiret ud mod dig selv.




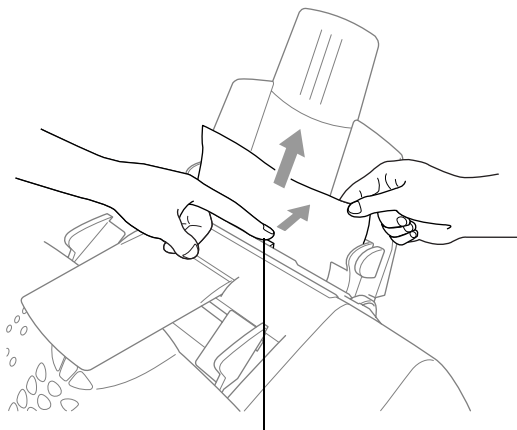
Papiret sidder fast i papirmagasinet.

- 1 Fjern alt det papir fra papirmagasinet, der ikke sidder fast.



2 Træk op i det fastsiddende papir for at fjerne det.

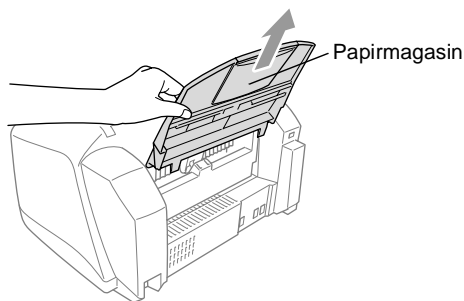
 Hvis det er svært at trække det fastsiddende papir, kan du prøve at trække i det, mens du holder papirudløserhåndtaget nede.



Papirudløserhåndtag

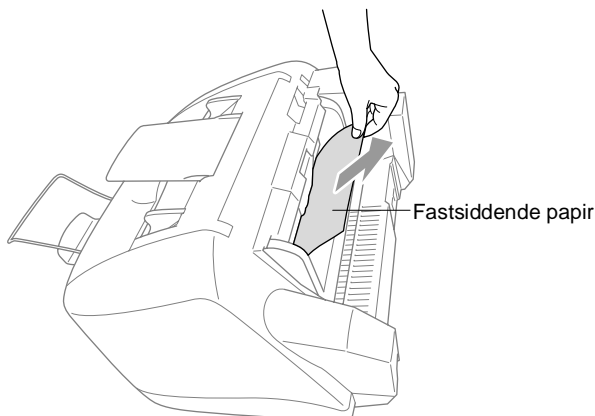
Papiret sidder fast i papirmagasinet.

1 Tag papirmagasinet ud af maskinen.



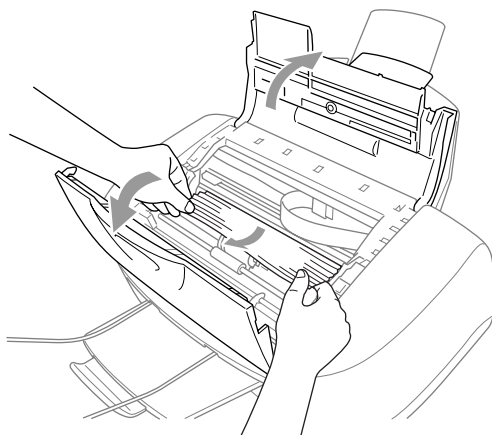
Papirmagasin

- 2** Træk op i det fastsiddende papir for at fjerne det.




Der er papirstop i maskinen.

- 1** Åbn kontrolpanelets låg ved at løfte det op mod dig selv, og løft derefter det øverste låg bagud.



- 2** Fjern det fastsiddende papir.

 Hvis papiret sidder fast under printhovederne, skal du trække maskinens netstik ud og derefter flytte printhovederne for at tage papiret ud.

- 3** Luk det øverste låg og kontrolpanelets låg.

Hvis du har problemer med maskinen

Hvis du tror, at der er et problem med maskinen eller den måde, dine faxmeddelelser ser ud på, *skal du først tage en kopi*. Hvis kopien er i orden, findes problemet sandsynligvis ikke i maskinen. Se nedenstående skema, og følg fejlfindingstip.

PROBLEM	FORSLAG
Udskrivning eller modtagelse af faxmeddelelser	
Sammentrukket udskrift og hvide striber tværs over siden eller sætningerne foroven og foroven er afskåret.	Dette kan skyldes statisk støj eller interferens på telefonlinjen. Du kan tage en kopi ved hjælp af funktionen Mono Start -tasten for at se, om det samme problem opstår. Hvis kopien også er dårlig, kan du kontakte din Brother-forhandler for at få service.
Dårlig udskriftskvalitet.	Kontroller, at indstillingen for printerdriveren eller papirtypen i menuen svarer til den type papir, du bruger. (Se <i>Medietype</i> på side 1-6 i brugsanvisningen til softwaren på cd-rom'en og <i>Indstille papirtypen</i> på side 4-8). Hvis du bruger almindeligt papir, kan du prøve at bruge de anbefalede papirtyper. (Se <i>Om papir</i> på side 2-3.) Rør ikke ved papiret, før blækket er tørt. Juster lodret. (Se <i>Udskriftskvalitetskontrol</i> på side 12-11.)
Pletter øverst midt på den udskrevne side.	Kontroller, at papiret ikke er for tykt eller krøllet. (Se <i>Om papir</i> på side 2-3.)
Udskriften er for mørk eller for lys.	Kontroller, at dine blækpatroner er friske. Patronerne kan holde i op til to år, hvorefter blækket kan tilstoppe. Patronernes udløbsdatoer er trykt på pakken. Sørg for, at printerdriveren er indstillet til de papirtyper, du bruger. (Se <i>Medietype</i> på side 1-6 i brugsanvisningen til softwaren på cd-rom'en.) Prøv at bruge de anbefalede papirtyper. (Se <i>Om papir</i> på side 2-3.) Det anbefalede miljø for maskinen ligger mellem 20 °C og 33 °C.
Papiret virker snavset, eller blækket ser ud til at løbe.	Sørg for at bruge de anbefalede papirtyper. (Se <i>Om papir</i> på side 2-3.) Rør ikke ved papiret, før blækket er tørt. Det anbefalede miljø for maskinen ligger mellem 20 °C og 33 °C.
Der er hvide vandrette linjer i tekst eller grafik.	Rens printhovederne. (Se <i>Rense printhovedet</i> på side 12-11.)
Der er pletter på bagsiden eller nederst på siden.	Kontroller, at der ikke er blæk på printerpladen. (Se <i>Rense maskinens printerplade</i> på side 12-19.)
Lodrette sorte linjer ved modtagelse.	Afsenderens scanner kan være snavset. Anmod afsenderen om at tage en kopi for at se, om problemet findes på den maskine, der sender. Prøv at modtage fra en anden faxmaskine. Hvis kopien også er dårlig, kan du kontakte din Brother-forhandler for at få service.

PROBLEM	FORSLAG
Modtaget farvefaxmeddelelse udskrives kun i sort-hvid.	Udskift de farveblækpatroner, der er tomme eller næsten tomme, og anmod modparten om at sende farvefaxmeddelelsen igen. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 12-20). Kontroller, at Faxlager er slået FRA. (Se <i>Indstille Faxlager</i> på side 8-2.)
Højre og venstre margener er afskåret.	Slå Auto reduktion til. (Se <i>Udskrive en reduceret indgående faxmeddelelse (Auto reduktion)</i> på side 5-7.)
Telefonlinje eller -forbindelser	
Maskinen svarer ikke, når der kaldes op til den.	Sørg for, at maskinen er i den rigtige modtagefunktion til din opsætning. (Se <i>Grundlæggende modtagelse</i> på side 5-1). Kontroller, at der er opkaldstone. Ring op til maskinen for at høre besvarelsen, hvis det er muligt. Hvis der stadigvæk ikke er noget svar, skal du kontrollere telefonledningens forbindelse. Hvis der ikke er nogen ringning, når du ringer til maskinen, skal du anmode telefonselskabet om at kontrollere linjen.
Afsendelse af faxmeddelelser	
Dårlig sendekvalitet.	Prøv at ændre opløsningen til Fin eller S.Fin. Tag en kopi for at kontrollere maskinens scanningsfunktion.
Transmissionsbekræftelsesrapporten viser 'Result:NG' eller 'Result:ERROR'.	Der er sandsynligvis midlertidig støj eller statisk støj på linjen. Prøv at sende faxmeddelelsen igen. Hvis du sender en PC FAX-meddelelse og får 'Result:NG' eller 'Result:ERROR' i transmissionsbekræftelsesrapporten, mangler maskinen muligvis hukommelse. Hvis du vil skaffe ekstra hukommelse, kan du slå Faxlager fra (se <i>Indstille Faxlager</i> på side 8-2), udskrive faxmeddelelser i hukommelsen (se <i>Udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen</i> på side 5-8) eller annullere et forsinket fax- eller pollingjob (se <i>Annullere et planlagt job</i> på side 6-11). Hvis problemet fortsat opstår, skal du kontakte telefonselskabet og anmode dem om at kontrollere din telefonlinje.
Lodrette sorte linjer ved afsendelse.	Hvis den kopi, du har taget, har samme problem, er scanneren snavset. (Se <i>Regelmæssig vedligeholdelse</i> på side 12-18.)
Håndtere indgående opkald	
Maskinen 'hører' tale som en CNG-tone.	Hvis maskinen er indstillet til Faxregistrering, er den mere følsom overfor lyde. Maskinen kan fejlagtigt fortolke visse stemmer eller musik på linjen som en opkaldende faxmaskine og svare med faxmodtagetoner. Deaktiver faxmeddelelsen ved at trykke på Stop/Exit . Hvis du vil undgå dette problem, skal du slå Faxregistrering FRA. (Se <i>Faxregistrering (kun FAX-1820C)</i> på side 5-6 og <i>Faxregistrering (kun MFC-3220C)</i> på side 5-5.)
Sende et faxopkald til maskinen.	Hvis du har besvaret opkaldet ved maskinen, skal du trykke på Mono Start og lægge på med det samme. Hvis du har besvaret opkaldet fra en ekstratelefon, skal du trykke på din faxmaskines faxmodtagekode (standardindstillingen er (✕)51). Når maskinen svarer, skal du lægge på.
Tilpasse funktioner på en enkelt linje.	Hvis du har Ventende opkald, Ventende opkald/Nummervisning, RingMaster, Talebesked, et alarmsystem eller en anden brugerdefineret funktion på én telefonlinje sammen med maskinen, kan der opstå problemer, når du sender eller modtager faxdata. F.eks.: Hvis du sender eller modtager en faxmeddelelse, mens der sendes et brugerdefineret signal gennem linjen, kan signalet midlertidigt afbryde eller forstyrre faxdataene. Brothers ECM-funktion kan hjælpe med at løse dette problem. Denne tilstand har relation til telefonsystemindustrien og er fælles for alle enheder, som sender og modtager data på en enkelt fælles linje med brugerdefinerede funktioner. Hvis det er afgørende for din virksomhed at undgå en mindre afbrydelse, anbefaler vi en separat telefonlinje uden brugerdefinerede funktioner.

PROBLEM	FORSLAG
Printerproblemer (kun MFC-3220C)	
Der er vandrette linjer i tekst eller grafik.	Rens printhovedet. (Se <i>Rense printhovedet</i> på side 12-11). Hvis du har rensset printhovedet fem gange, og udskriften ikke er blevet bedre, skal du kontakte Brother eller forhandleren for at få service.
Printerproblemer (kun MFC-3220C)	
Der vises TWAIN-fejl under scanning.	Kontroller, at Brother TWAIN-driveren er valgt som primær kilde. Klik på Scan i menuen Filer i PaperPort, og vælg Brother TWAIN-driveren.
Softwareproblemer (kun MFC-3220C)	
'2 i 1 eller 4 i 1'-udskrivning kan ikke udføres.	Kontrollér, at indstillingen for papirstørrelse i programmet og i printerdriveren er den samme.
Der kan ikke udskrives ved hjælp af Paint Brush.	Prøv at angive skærmindstillingen til '256 farver'.
Der kan ikke udskrives ved hjælp af Adobe Illustrator.	Prøv at reducere udskriftsopløsningen.
Der forekommer skiftevis tykke og tynde linjer. (bånd)	1. Åbn fanen 'Grundlæggende' i printerdriveren. 2. Klik på 'Indstilling' under fanen Grundlæggende i printerdriveren. 3. Fjern markeringen i 'Bi-direktionel udskrivning'. (Se <i>Bi-direktional udskrivning</i> på side 1-7 i brugsanvisningen til softwaren på cd-rom'en.)
Der forekommer massive linjer.	Markér 'Omvendt orden' under fanen Grundlæggende i printerdriveren.
Udskrivningen går langsomt.	Fjern markeringen af Farveforbedring under fanen 'Farve' under fanen 'Avanceret' i printerdriveren.
Farveforbedring fungerer ikke korrekt.	Hvis billeddataene ikke er i fuld farve i dit program (f.eks. 256 farver), fungerer Farveforbedring ikke. Brug mindst 24-bit farvedata til funktionen Farveforbedring.
Fejlmeddelelsen 'MFC'en er optaget' eller 'Fejl ved MFC-forbindelsen' vises.	Kontroller, at maskinen ikke viser en fejlmeddelelse på LCD'et.
'Fejl ved MFC-forbindelsen'	Hvis MFC'en ikke er forbundet til din pc, og du har indlæst Brother-softwaren, viser pc'en 'Fejl ved MFC-forbindelsen', hver gang du genstarter Windows®. Du kan ignorere denne meddelelse, eller du kan slå den fra på følgende måde. Dobbeltklik på "\\tool\warnOff.REG" på den leverede cd-rom. Scan-tasten på MFC'ens kontrolpanel fungerer ikke, medmindre du genstarter pc'en, mens MFC'en er tilsluttet. Du kan slå den til igen ved at dobbeltklikke på "\\tool\WarnOn.REG" på den leverede cd-rom.

Sådan forbedres udskriftskvaliteten

Rense printhovedet

Maskinen renser regelmæssigt printhovederne for at sikre en god udskriftskvalitet. Du kan starte rensningen, når der er behov for det.

Rens printhovedet og blækpatronerne, hvis du får en vandret linje i teksten eller grafikken på de udskrevne sider. Du kan rense to farver på én gang (sort/cyan, gul/magenta) eller alle fire farver samtidig.

Rensning af printhovedet bruger blæk. For hyppig rensning bruger unødvendigt meget blæk.



ADVARSEL

Rens **IKKE** printhovedet ved at berøre det med hånden eller en klud.

1 Tryk på **Ink**.

2 Tryk på  eller  for at vælge Rensning.

Tryk på **Menu/Set**.

3 Tryk på  eller  for at vælge den farve, du vil rense.

Tryk på **Menu/Set**.

Maskinen renser printhovedet. Når rensningen er færdig, går maskinen automatisk tilbage til standby.



Hvis du har rensset printhovedet mindst fem gange, og udskriften ikke er blevet bedre, skal du kontakte Brother eller forhandleren for at få service.

Udskriftskvalitetskontrol

Hvis udskriftskvaliteten ikke er god, kan du udskrive et udskriftskvalitetskontrolark som hjælp til at finde de indstillinger, du skal ændre.

1 Tryk på **Menu/Set**, **4**.

4. Test udskrift

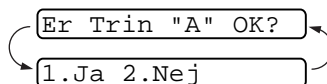
2 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Maskinen begynder at udskrive udskriftskvalitetskontrolarket.

3 Kontrollér arket for at se, om kvaliteten og justeringen er OK ved at følge TRIN A og B.

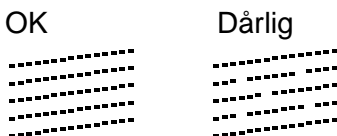
TRIN A: Kvalitetscheck af farveblok

LCD'et viser:

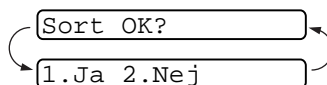


- 4 Check kvaliteten af de fire farveblokke på arket. (sort/cyan/gul/magenta).
- 5 Hvis alle linjer er klare og tydelige, skal du trykke på **1** (Ja) for at gå til **TRIN B**.
—**ELLER**—

Hvis du kan se manglende korte linjer som vist nedenfor, skal du trykke på **2** (Nej).



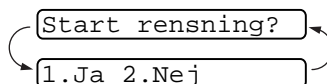
LCD'et spørger dig, om udskriftskvaliteten er OK for hver farve.



- 6 Tryk på **2** (Nej) for de farver, der er problemer med.

LCD'et viser:

Tryk på **1** (Ja). Maskinen påbegynder rengøring af farverne.



- 7 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**, når rensningen er afsluttet. Maskinen påbegynder udskrivningen af udskriftskvalitetskontrolarket igen og vender derefter tilbage til **TRIN A**.
- 8 Hvis **TRIN A** er OK, skal du trykke på **1** for at fortsætte til **TRIN B**.

TRIN B: Justeringscheck

LCD'et viser:

Er Trin "B" OK?
1. Ja 2. Nej

- 9** Kontrollér testudskrifterne i 600 dpi og 1200 dpi for at afgøre, om nummer 5 passer bedst til nummer 0. Hvis nummer 5 i både 600 dpi og 1200 dpi passer bedst, skal du trykke på **1** (Ja) for at afslutte **TRIN B**.

—**ELLER**—

Hvis et andet testnummer passer bedre for enten 600 dpi eller 1200 dpi, skal du trykke på **2** (Nej) for at vælge det.

- 10** For 600 dpi skal du indtaste nummeret (1-8) på den testudskrift, som passer bedst til prøven 0.

600dpi justering

Vælg Bedste#

- 11** For 1200 dpi skal du indtaste nummeret (1-8) på den testudskrift, som passer bedst til prøven 0.

1200dpi just

Vælg Bedste#

- 12** Gentag Trin 1 og 2 (under *Udskriftskvalitetskontrol*) for at udskrive et andet udskriftskvalitetskontrolark, og kontrollér det derefter.

- 13** Tryk på **Stop/Exit**.



Når en blækdyse er tilstoppet, ser udskriftsprøven sådan ud.



Når blækdysen er rensset, er de vandrette linjer væk.

Hvis der fortsat forekommer manglende blæk på dette udskriftskvalitetskontrolark, skal du gentage rensningen og testudskrivningen mindst fem gange. Hvis der fortsat mangler blæk efter femte rensning og testudskrift, skal blækpatronen med den tilstoppede farve udskiftes. (Blækpatronen har muligvis siddet i maskinen i over seks måneder, eller den trykte udløbsdato på patronpakningen er overskredet. Eller blækpatronen har måske været opbevaret forkert før brug).

Efter udskiftning af blækpatronen skal den kontrolleres ved udskrivning af et andet udskriftskvalitetskontrolark. Hvis problemet fortsat opstår, skal rensningen og testudskriften gentages mindst fem gange med den nye patron. Hvis der stadig mangler blæk, skal du ringe til en Brother-forhandler.



Voorzichtig

Berør IKKE printhovedet. Berøring af printhovederne kan forårsage permanent skade og gøre garantien på printhovederne ugyldig.

Kontrollere blækmængden



Du kan kontrollere den mængde blæk, der er tilbage i patronen.

1 Tryk på **Ink**.

2 Tryk på  eller  for at vælge Blækvolume.

Blækvolume

Tryk på **Menu/Set**.

3 Tryk på  eller  for at vælge den farve, du vil kontrollere.

Bk: -□□□■□□□+

LCD'et viser blækmængden.

4 Tryk på **Stop/Exit**.

Pakning og forsendelse af maskinen

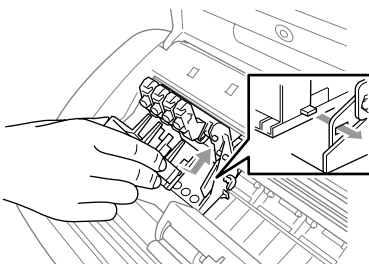
Hver gang du transporterer maskinen skal du anvende den emballage, maskinen blev leveret i. Hvis du ikke emballerer maskinen korrekt, kan garantien blive ugyldig.

! Voorzichtig

Du må IKKE trække netstikket til maskinen ud efter udskrivning, før du hører det afsluttende klik.

- 1 Fjern først alle blækpatronerne, og sæt det hvide dæksel til forsendelse på. (Se *Udskiftning af blækpatronerne* på side 12-20). Når du har sat det hvide dæksel til forsendelse på, skal du trykke alle blækpatrondæksler ned.

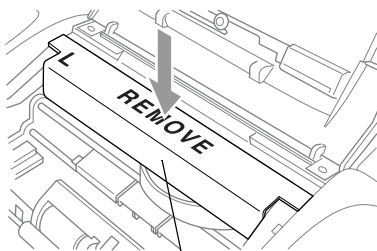
Når du sætter det hvide transportdæksel på, skal du sikre at det klikker på plads som vist i diagrammet.



! Voorzichtig

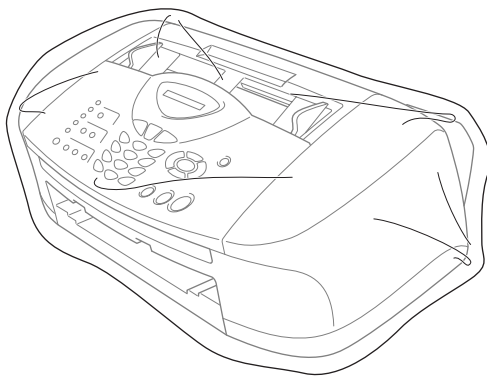
Hvis du ikke kan finde dækslet til forsendelse, må du IKKE fjerne blækpatronerne før forsendelsen. Det er vigtigt, at enten låget til forsendelse eller blækpatronerne er på plads under forsendelsen af maskinen. Forsendelse uden dem kan beskadige maskinen og ophæve garantien.

- 2 Træk stikket fra maskinen ud af telefonstikket i væggen, og træk telefonledningen ud af maskinen.
- 3 Træk netstikket til maskinen ud af stikkontakten.
- 4 Træk USB-kablet ud af maskinen, hvis det er sat i.
- 5 Påsæt den gule beskyttende stang.

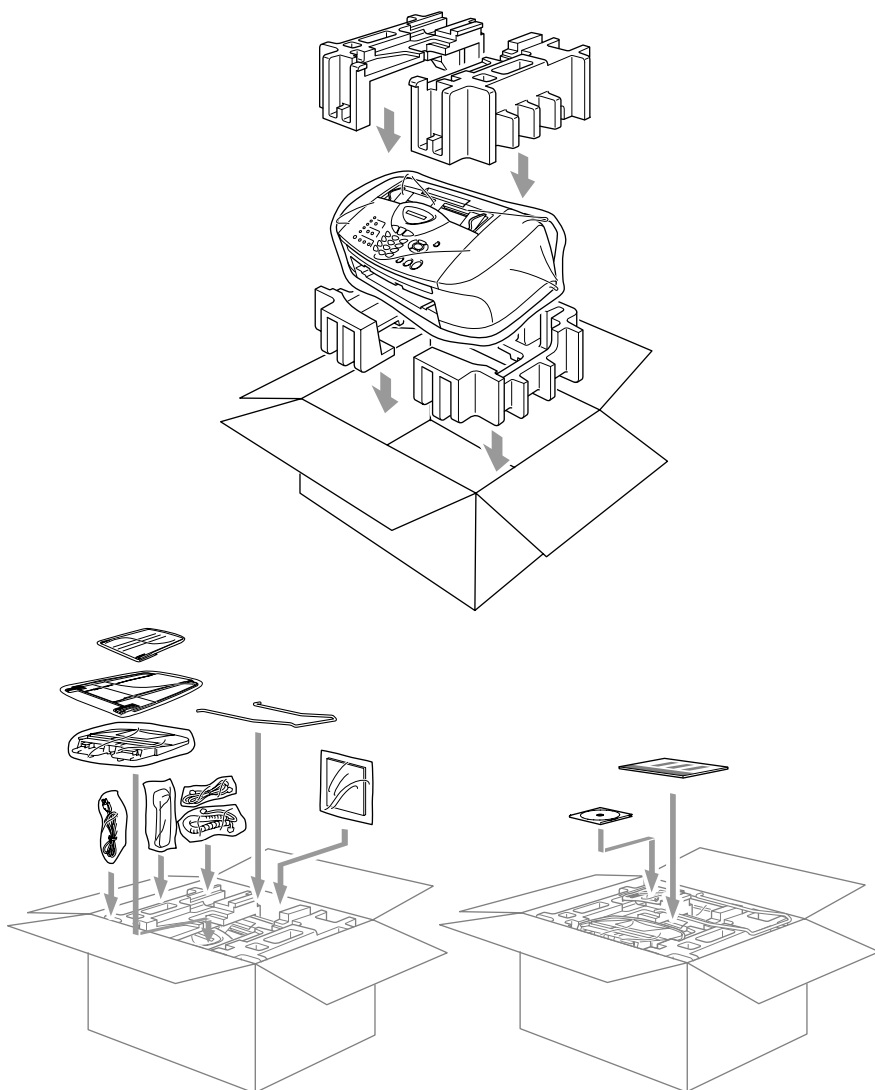


Beskyttende gul stang

- 6 Fjern papirmagasinet og udgangspapirstøtten, ADF-dokumentoutputstøtten og ADF-dokumentstøtten. Hvis maskinen er en faxmodel, skal du fjerne håndsættet og ledningen til håndsættet.
- 7 Pak maskinen ind i posen, og anbring den i den originale kasse med den originale emballage.



- 8** Pak det trykte materiale ind i den originale kasse som vist nedenfor. Pak ikke de brugte blækpatroner ind i kassen.

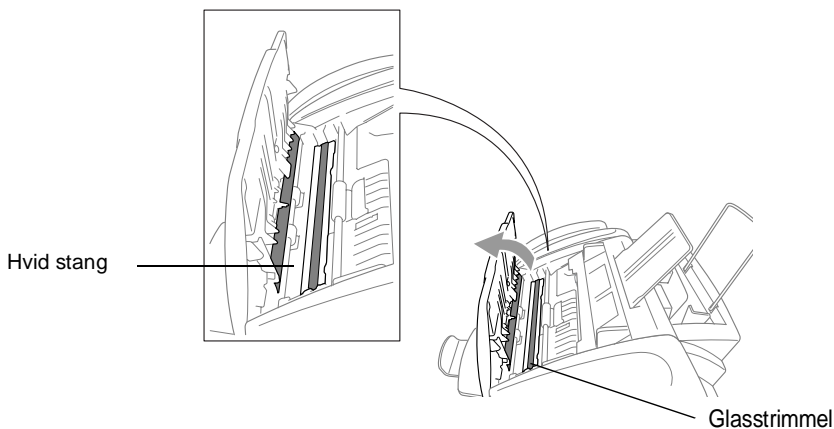


- 9** Luk kassen.

Regelmæssig vedligeholdelse

Rense scanneren

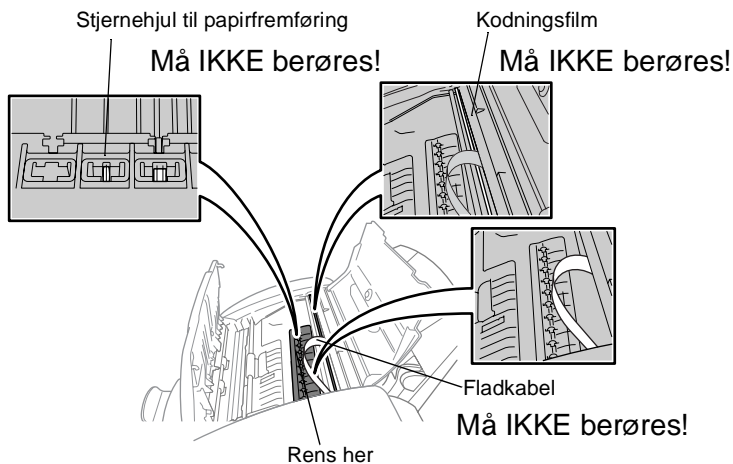
Træk stikket ud af maskinen, og åbn derefter kontrolpanelets låg. Rens den flade hvide trykstand og glasstrimlen under stangen med isopropylalkohol på en blød, frugfri klud.



Rense maskinens printerplade

⚠ ADVARSEL

- Kontrollér, at netstikket til maskinen er trukket ud af stikkontakten, før printerpladen renses.
- Pas på ikke at berøre stjernehjulet til papirfremføringen, fladkablet og kodningsfilmen.
- Når du skal rens maskinens printerplade, skal du tørre den af med en fnugfri klud, der skal være *tør*.





Udskiftning af blækpatronerne


Maskinen er forsynet med en blækdråbetæller, som automatisk overvåger blækniveauet i hver farvepatron. Når tælleren registrerer en blækpatron, der er ved at løbe tør for blæk, giver maskinen besked med en meddelelse på LCD'et.

LCD'et viser, hvilken blækpatron der mangler blæk eller er tom. Sørg for at følge LCD-meddelelserne, så du udskifter farvepatronerne i den rigtige rækkefølge.

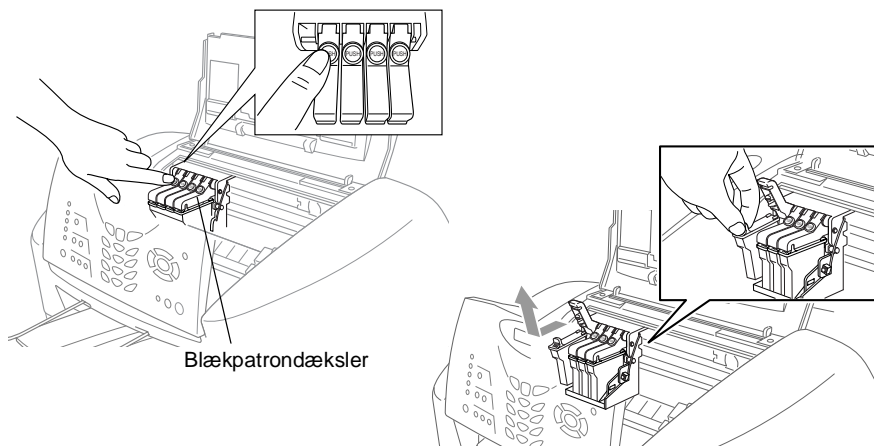
Når blækpatronerne mangler blæk, skal du bruge tasten Ink for at påbegynde udskiftningen af blækpatronerne (Trin 1 til 3).

Hvis den er løbet tør for blæk, skal du fortsætte med Trin 3.

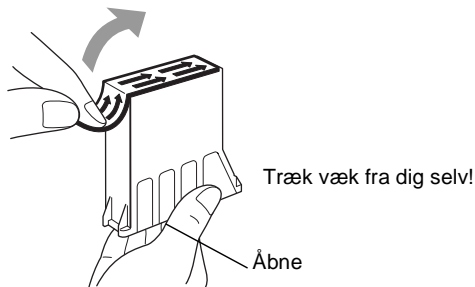
- 1 Tryk på **Ink**.
- 2 Tryk på  eller  for at vælge Udskift Blæk.
Tryk på **Menu/Set**.


 Hvis en eller flere blækpatroner er tomme, f.eks. den sorte, viser LCD'et Åbn låg.

- 3 Åbn kontrolpanelets låg, og løft derefter øverste låg.
- 4 Skub låget til den rette farveblækpatron, og tag den brugte blækpatron ud.



- 5 Åbn posen med den nye blækpatron med den farve, der vises på LCD'et, og tag blækpatronen ud.
- 6 Hold den nye blækpatron som vist på illustrationen, og træk forseglingsstapen af siden på blækpatronen. Træk forsigtigt tapen af i retning mod dig selv.



-  Træk forseglingsstapen forsigtigt af for at undgå at spilde blæk og få pletter på hænder og tøj.
- 7 Hver farve har sin egen præcise position. Sæt de nye blækpatroner ind i holderen.
 - 8 Når du har installeret blækpatronerne, skal du lukke øverste låg og kontrolpanelets låg. Maskinen forbereder en "hovedrensning" og skifter til online.
LCD'et beder dig om at kontrollere, at du har fjernet blækpatronen for de enkelte farver. F.eks.: Har du fjernet Sort? 1.Ja 2.Nej.
 - 9 Hvis du har fjernet blækpatronen, skal du trykke på **1**.
—**ELLER**—
Hvis du ikke har fjernet blækpatronen, skal du trykke på **2**.
LCD'et beder dig om at kontrollere, at blækpatronen var *ny*.
F.eks.: Ændret til ny Sort? 1.Ja 2.Nej.

10 Hvis den blækpatron, du har installeret ikke er helt ny, skal du trykke på **2**.

—**ELLER**—

For hver *ny* farvepatron, skal du trykke på **1** i opkaldsgruppen for automatisk at nulstille blækdråbetælleren for den pågældende farve. (Blækdråbetælleren aktiverer maskinen, så du får besked, når en farve er ved at løbe tør).

Maskinen udfører rensningscyklussen i ca. 3 minutter for hver udskiftet patron. LCD'et viser enten *Rensning* eller *Vent*.

Når maskinen er færdig med rensningen, vender LCD'et tilbage til standbytilstand.

ADVARSEL

Hvis du får blæk i øjnene, skal du straks skylle dem med vand og søge læge, hvis du er bekymret.

Voorzichtig

- Fjern IKKE blækpatronerne, hvis du ikke behøver at udskifte dem. Hvis du gør det, kan blækmængden blive reduceret, og printeren ved ikke, hvor meget blæk der er tilbage i patronen.
- Ryst IKKE blækpatronerne, da der kan spildes blæk, når du tager forseglingsstapen af.
- Hvis du får blæk på kroppen eller på tøjet, skal du straks vaske med sæbe eller vaskemiddel.
- Hvis du installerer en blækpatron på den forkerte farveposition, skal du rense printhovedet flere gange, før du begynder at udskrive (når du har korrigeret patroninstallationen), fordi farverne blev blandet.
- Når du åbner en blækpatron, skal du installere den i maskinen og bruge den færdig inden for seks måneder efter installationen. Brug uåbnede blækpatroner i henhold til udløbsdatoen på patronpakningen.

- Brother-multifunktionsmaskiner er udviklet til at arbejde med blæk efter specielle specifikationer og give en optimal ydelse med ægte Brother-blækpatroner. Brother kan ikke garantere denne optimale ydelse, hvis der anvendes blæk eller blækpatroner med andre specifikationer. Brother anbefaler derfor ikke brug af andre patroner end ægte Brother-patroner til denne maskine eller påfyldning af tomme patroner med blæk fra andre kilder. Hvis der opstår skader på printheadet eller andre dele af maskinen som følge af anvendelse af andre produkter end ægte Brother-produkter på grund af inkompatibilitet eller disse produkters manglende egnethed til denne maskine, vil ingen reparationer som følge heraf være dækket af garantien.



Hvis meddelelsen `Blæk tom XXXX` vises på displayet, når du har installeret blækpatroner, skal du kontrollere, at blækpatronerne er installeret korrekt.

O Ordliste

- ADF (automatisk dokumentfremfører)** Dokumentet kan anbringes i ADF'en og scannes én side ad gangen.
- Afsender-id** De gemte oplysninger, som vises øverst på de faxede sider. De indeholder afsenderens navn og faxnummer.
- Annuler job** Annullerer et programmeret job, f.eks. Forsinket fax eller Polling.
- Auto reduktion** Reducerer størrelsen på indgående faxmeddelelser.
- Automatisk faxtransmission (kun MFC-3220C)** Afsende en faxmeddelelse uden at løfte røret på en ekstern telefon.
- Automatisk genopkald** En funktion, der sætter maskinen i stand til at kalde op til det sidste faxnummer igen efter fem minutter, hvis faxmeddelelsen ikke gik igennem, fordi linjen var optaget.
- Automatisk faxtransmission (kun FAX-1820C)** Afsende en faxmeddelelse uden at løfte røret på maskinen eller trykke på **Tel/Mute/R**.
- Backup af udskrift** Maskinen udskriver en kopi af de faxmeddelelser, der modtages og lagres i hukommelsen. Dette er en sikkerhedsfunktion, så du ikke mister meddelelser under strømsvigt.
- Batchtransmission** (Kun sort-hvide faxmeddelelser) Som en omkostningsbesparende funktion udskydes alle faxmeddelelser til det samme faxnummer, så de sendes som én transmission.
- Bipperlydstyrke** Lydstyrkeindstillingen for bippet, når du trykker på en tast eller begår en fejl.
- Brugerindstillinger** En udskrevet rapport, som viser de aktuelle indstillinger i maskinen.
- CNG-toner** De specielle toner (bip), som faxmaskinen udsender under automatisk transmission for at fortælle den modtagende maskine, at en faxmaskine ringer op.

Dobbelt adgang Maskinen kan scanne udgående faxmeddelelser eller planlagte job ind i hukommelsen, samtidig med at den sender en faxmeddelelse eller modtager eller udskriver en indgående faxmeddelelse.

ECM (Error Correction Mode) Registrerer fejl under en faxtransmission og sender de sider i faxmeddelelsen, hvor der opstod en fejl, igen.

Ekstern telefon En TAD (telefonsvarer) eller en telefon, der er sat i stikket.

Ekstratelefon En telefon med faxnummeret, som er sat i et separat vægstik.

Enkelt tryk Taster på maskinens kontrolpanel, hvor du kan gemme numre til nemt opkald. Du kan gemme et nyt nummer i hver tast, hvis du trykker på **Shift** og enkelt tryk-tasten samtidig.

F/T Ringetid Det tidsrum, hvor Brother maskinen ringer (når modtagetilstanden er indstillet til Fax/Tlf) for at gøre opmærksom på, at du skal løfte røret til en samtale, den har besvaret.

Fax/Tlf Du kan modtage faxmeddelelser og telefonopkald. Du kan ikke bruge denne tilstand, hvis du anvender en telefonsvarer (TAD).

Faxjournal Giver oplysninger om de sidste 200 indgående og udgående faxmeddelelser. TX betyder Transmission. RX betyder Modtagelse.

Faxlager Du kan udskrive gemte faxmeddelelser senere eller modtage dem fra et andet sted ved hjælp af funktionerne Faxvideresendelse eller Fjernmodtagelse.

Faxmodtagekode Indtast denne kode (* 5 1), når du besvarer et faxopkald på en ekstratelefon eller en ekstern telefon.

Faxregistrering Sætter maskinen i stand til at reagere på CNG-toner, hvis du afbryder et faxopkald for at besvare det.

Faxtoner De signaler, som faxmaskiner, der sender og modtager oplysninger, bruger.

Faxvideresendelse Sender en faxmeddelelse, der er modtaget i hukommelsen, til et andet forudprogrammeret faxnummer.

Fin opløsning Opløsningen er 203 × 196 dpi. Den bruges til små udskrifter og grafer.

Fjernadgangskode Din egen firecifrede kode (--- *), der giver dig mulighed for at kalde op og få adgang til maskinen fra en ekstern lokation.

Fjernmodtagelse Mulighed for at få adgang til maskinen eksternt fra en trykknaptелефон.

Forsinket fax Sender din faxmeddelelse på et angivet tidspunkt senere på dagen.

Forsinket opkald Antallet af ringninger, før maskinen svarer i Kun Fax-tilstand.

Fotoopløsning En indstilling af opløsningen, som anvender varierende gråtoner til den bedste gengivelse af fotografier.

Gråskala De gråtoner, der er tilgængelige ved kopiering og faxafsendelse af fotografier.

Gruppenummer En kombination af enkelt tryk- og hurtigopkaldsnumre, der er lagret i en enkelt tryk- eller hurtigopkaldstast til rundsending.

Hjælp-liste En udskrift af hele den menutabel, du kan bruge til at programmere maskinen, når du ikke har brugsanvisningen hos dig.

Hurtigopkald Et forudprogrammeret nummer til nemt opkald. Tryk på tasten **Search/Speed Dial** og derefter på **#** og den tocifrede kode for at starte opkaldet.

Hurtigopkaldsliste En oversigt over de navne og numre, der er gemt i enkelt tryk- og hurtigopkaldshukommelsen, i numerisk rækkefølge.

Journalinterval Det forudprogrammerede tidsrum mellem automatisk udskrevne faxjournalrapporter. Du kan udskrive faxjournalrapporterne efter behov uden at forstyrre cyklusen.

Kodningsmetode Metode til kodning af oplysninger i dokumentet. Alle faxmaskiner skal anvende en minimumstandard af MH (Modified Huffman). Maskinen kan anvende bedre komprimeringsmetoder, MR (Modified Read), MMR (Modified Modified Read) og JPEG, hvis den modtagende maskine har samme funktionalitet.

- Kommunikationsfejl (eller Komm. fejl)** En fejl under faxafsending eller -modtagelse, som normalt forårsages af linjestøj eller statisk støj.
- Kompatibilitetsgruppe** En faxmaskines mulighed for at kommunikere med en anden. Kompatibiliteten er sikret mellem ITU-T-grupper.
- Kontrast** Indstilling til kompensation for mørke eller lyse dokumenter, der gør faxmeddelelser eller kopier af mørke dokumenter lysere eller lysere dokumenter mørkere.
- LCD (Liquid Crystal Display)** Displayet på maskinen, der viser aktive meddelelser under On-Screen-programmering og viser datoen og klokkeslættet, når maskinen er ledig.
- Lysstyrke** Ændring af lysstyrken gør hele billedet lysere eller mørkere.
- Manuel fax (kun FAX-1820C)** Når du løfter røret på maskinen eller trykker på **Tel/R**, kan du høre den modtagende faxmaskine svare, før du trykker på **Mono Start** eller **Colour Start** for at påbegynde transmissionen.
- Manuel fax (kun MFC-3220C)** Når du løfter røret på den eksterne telefon eller trykker på **Tel/R**, kan du høre den modtagende faxmaskine svare, før du trykker på **Mono Start** eller **Colour Start** for at påbegynde transmissionen.
- Menutilstand** Programmeringstilstand til ændring af maskinens indstillinger.
- MFL-Pro Suite (kun MFC-3220C)** Ændrer maskinen til en printer og en scanner, hvis den er tilsluttet computeren.
- Midlertidige indstillinger** Du kan vælge visse funktioner til hver faxtransmission og kopiering uden at ændre standardindstillingerne.
- Modtagelse uden papir** Modtager faxmeddelelser i maskinens hukommelse, når maskinen mangler papir.
- Nummerbestemt ringning** En abonnementtjeneste, der købes hos telefonselskabet, og som giver et ekstra telefonnummer på en eksisterende telefonlinje. Brother maskinen anvender det nye nummer til at simulere en fast faxlinje.

OCR (optical character recognition) (kun MFC-3220C) Den medfølgende software, ScanSoft® TextBridge®, konverterer et billede til tekst, så du kan redigere det.

Opløsning Antallet af lodrette og vandrette linjer pr. tomme. Se: Standard, Fin, Superfin og Foto.

Oversøisk Foretager midlertidige ændringer af faxtonerne, så støj og statisk støj på oversøiske linjer kan klares.

Pause Gør det muligt at anbringe en forsinkelse på 3,5 sekunder i opkaldssekvensen i enkelt tryk-taster og hurtigopkaldsnumre. Tryk på **Redial/Pause** så mange gange, det er nødvendigt til længere pauser.

Polling Den proces, hvor en faxmaskine kalder op til en anden faxmaskine for at modtage ventende faxmeddelelser.

Realtidstransmission Når hukommelsen er fuld kan du sende faxmeddelelser i realtid.

Resterende job Du kan kontrollere, hvilke job der venter i hukommelsen, og annullere job enkeltvis.

Ringelydstyrke Indstilling af lydstyrken for maskinens ringning.

Rundsendelse Muligheden for at sende samme faxmeddelelse til mere end én modtager.

Scanning (kun MFC-3220C) Den proces, hvor der sendes et elektronisk billede af et papirdokument til din computer.

Search En elektronisk, alfabetisk liste over gemte enkelt tryk-numre, hurtigopkaldsnumre og gruppenumre.

Standardopløsning 203 x 97 dpi. Den bruges til tekst i almindelig størrelse og den hurtigste transmission.

Superfin opløsning 392 x 203 dpi. Bedst til meget små udskrifter og stregtegninger.

TAD (Telephone Answering Device) Du kan tilslutte en ekstern enhed eller telefonsvarer til det rigtige stik.

Telefonsvarerkode (kun Fax/Tlf-tilstand) Når maskinen besvarer et samtaleopkald, foretager den pseudo-/dobbeltringninger. Du kan anvende en ekstratelefon ved at taste denne kode (**# 5 1**).

Transmission Afsendelse af faxmeddelelser via telefonlinjen fra maskinen til den modtagende faxmaskine.

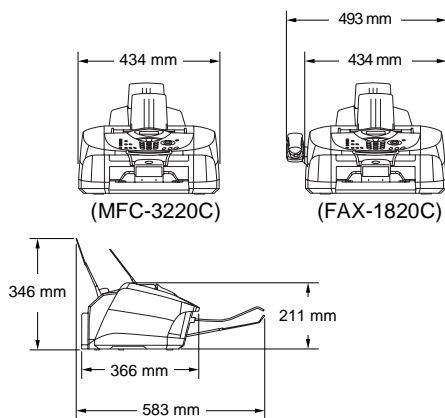
Xmit-rapport (Transmissionsbekræftelsesrapport) En oversigt over hver transmission, som viser dato, klokkeslæt og nummer.

Produktbeskrivelse

Generelt

Hukommelseskapacitet	8 MB
ADF (automatisk dokumentfremfører)	Op til 20 sider Temperatur: 20°C-30°C Fugtighed: 50%-70% Papir: 80 g/m ² A4-størrelse
Papirmagasin	100 ark (80 g/m ²)
Printertype	Inkjet
Printmetode	Piezo med 75 × 4 dyser
LCD (Liquid Crystal Display)	16 tegn × 1 linje
Strømkilde	220-240V 50/60Hz
Energiforbrug	Minimum: 4 Wh eller mindre Standby: 8.5 Wh eller mindre (25°C) Maksimum: Under 23 Wh

Dimensioner



Vægt

7 kg

Støj

Drift: 48 db A eller mindre

Standby: 35 db A eller mindre

Temperatur

Drift: 10-35°C

Bedste
udskriftskvalitet: 20-33°C

Fugtighed

Drift: 20 til 80% (uden kondensering)

Bedste
udskriftskvalitet: 20 til 80% (uden kondensering)

Udskriftsmedier

Papirinput

Papirmagasin

- Papirtype:
Almindeligt papir, inkjet-papir (papir med belægning), glittet papir, transparenter* og konvolutter
- Papirstørrelse:
Letter, Legal, Executive, A4, A5, A6, JIS_B5, konvolutter (commercial No.10, DL, C5, Monarch, JE4), fotokort, indekskort.
Yderligere oplysninger finder du ved at se *Papirspecifikationer for papirmagasinet* på side 2-4.
- Maksimumkapacitet i papirmagasin: Ca. 100 ark 80 g/m² almindeligt papir.

* Brug kun transparenter, der er anbefalet til inkjet-udskrivning.

Papiroutput

Op til 50 ark almindeligt A4-papir (forsiden opad ved levering i udgangspapirstøtten)

Ved udskrivning på inkjet-papir (papir med belægning) og transparenter anbefales det, at udskrevne sider fjernes fra udgangspapirstøtten, straks efter at de leveres fra maskinen, for at undgå udtværing.

Kopi

Farve/sort-hvid

Farve/sort-hvid

Kopieringshastighed

Sort-hvid

Op til 12 sider/minut (A4-format)

Farve

Op til 10 sider/minut (A4-format)

Omfatter ikke den tid, det tager at fremføre papiret.

Baseret på Brother-standardmønster.

Høj udskrivningshastighed

Flere kopier

Stakker eller sorterer op til 99 sider

Forstør/reducer

25% til 400% (i trin på 1%)

Opløsning

Maks. 1200 x 1200 dpi

Fax

Kompatibilitet	ITU-T-gruppe 3
Kodningssystem	MH/MR/MMR/JPEG
Modemhastighed	Automatisk Fallback 14.400 bps:
Dokumentstørrelse	ADF-bredde: 89-216 mm ADF-højde: 127-356 mm
Scanningsbredde	208 mm
Udskriftsbredde	204 mm
Gråskala	256 niveauer
Pollingtyper	Standard, Sikker, Timer, Sekventiel: (kun sort-hvid)
Kontrastregulering	Automatisk/Lys/Mørk (manuel indstilling)
Opløsning	• Vandret 203 dot/tommer (8 dot/mm) • Lodret standard – 3,85 linjer/mm (sort) 7,7 linjer/mm (farve) Fin – 7,7 linjer/mm (sort/farve) Foto – 7,7 linjer/mm (sort) Superfin – 15,4 linjer/mm (sort)
Enkelt tryk-opkald	10 (5 × 2)
Hurtigopkald	40 modtagere
Rundsendelse	100 modtagere
Automatisk genopkald	3 gange med 5 minutters interval
Auto-svar	0, 1, 2, 3, 4 eller 5 ringninger
Kommunikationskilde	Offentligt telefonnet.
Hukommelsestransmission	Op til 400 * ¹ /480* ² sider
Modtagelse uden papir	Op til 400 * ¹ /480* ² sider

*1 "Sider" henviser til "Brother-standardskema nr. 1" (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, MMR-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.

*2 "Sider" henviser til "ITU-T-Testskema nr. 1" (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, MMR-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.

Scanner (kun MFC-3220C)

Farve/sort-hvid	Farve/sort-hvid
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional) Mac OS® 8.6-9.2/Mac OS® X 10.2.1 eller nyere
WIA-kompatibel	Ja (Windows® XP)
Opløsning	Op til 2.400 x 2.400 dpi (interpoleret)* Op til 600 x 1.200 dpi (optisk) * Maksimum 1200 x 1200 dpi scanning med Windows® XP (opløsning op til 2400 x 2400 dpi kan vælges ved hjælp af Brother scannerhjælpeprogrammet)
Scanningshastighed	Farve: op til 9 sek. Sort-hvid: op til 4 sek. (A4-størrelse i 100 × 100 dpi)
Dokumentstørrelse	ADF-bredde: 89-216 mm ADF-højde: 127-356 mm
Scanningsbredde	210 mm
Gråskala	256 niveauer



Mac OS® X-scanning understøttes af Mac OS® X 10.2.1 eller nyere.

Printer



I forbindelse med FAX-1820C kan du hente Brother-printerdriveren og PC Fax-driveren fra Brother Solutions Center. Besøg os på:

<http://solutions.brother.com>

Printerdriver	Driver til Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional og XP, der understøtter Brother Native Compression og tovejsfunktionalitet Apple® Macintosh® QuickDraw®-driver til Mac OS® 8.6-9.2/Mac OS® X 10.1/10.2.1 eller nyere
Opløsning	Op til 4800 x 1200 optimeret dpi (dots per inch)* 1200 x 1200 dpi (dots per inch) 600 x 600 dpi (dots per inch) 600 x 300 dpi (dots per inch) 600 x 150 dpi (dots per inch) * <i>Sort-hvid udskrivning:</i> MFC'en udskriver ved hjælp af sort blæk op til 4800 x 1200 optimeret dpi, når du har valgt fototilstanden i printerdriveren. * <i>Farveudskrivning:</i> MFC'en bruger Brothers OP-teknologi til automatisk at ændre udskriftsopløsningen for at opnå den bedste udskriftskvalitet. Brothers OP-teknologi aktiveres automatisk under farveudskrivning i fototilstand, og den rette udskriftsopløsning vælges i forbindelse med udskrivning af opgaver på op til 4800 x 1200 optimeret dpi, når der udskrives på fotopapir. * Udskriftskvaliteten for billeder afhænger af mange faktorer, herunder, men ikke begrænset til, inputbilledets opløsning og kvalitet samt udskriftsmediet.
Udskrivningshastighed	Op til 14 sider/minut (sort-hvid)* Op til 12 sider/minut (farve)* * Baseret på Brother-standardmønster. * A4-størrelse i kladdetilstand. * Omfatter ikke den tid, det tager at fremføre papiret.
Udskriftsbredde	204 mm
Diskbaserede skrifttyper	35 TrueType

Interfaces

USB

Et Universal Serial Bus-standardkabel, der ikke er længere end 2,0 m.

Computerkrav

Minimumsystemkrav						
Computerplatform og operativsystemversion		Processor Minimumhastighed	Minimum- RAM	Anbefalet RAM	Ledig plads på harddisken	
					Driver	Program ^{*1}
Windows®- operativsystem	98, 98SE	Pentium 75MHz	24 MB	32 MB	80 MB	100 MB
	Me	Pentium 150MHz	32 MB	64 MB		
	2000 Professional	Pentium 133 MHz	64 MB	128 MB		
	XP ^{*3}	Pentium 233 MHz			180 MB	
Apple® Macintosh® -operativsystem	Mac OS® 8.6-9.2 (kun udskrivning ^{*4} , scanning og PC-FAX-afsendelse)	Alle basismodellerne opfylder minimumkravene	32 MB	64 MB	80 MB	200 MB
	Mac OS® X 10.1/10.2.1 eller nyere (kun udskrivning, scanning ^{*2*4} , PC-FAX-afsendelse og fjerninstallation)		128 MB	160 MB		
BEMÆRK! Alle registrerede varemærker, der henvises til heri, er varemærker tilhørende deres respektive ejere.						
De nyeste drivere finder du i Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/						



*1 Der findes andre programmer til Windows® og Macintosh®

*2 Scanning understøttes i 10.2.1 eller nyere.

*3 Maksimum 1200 x 1200 dpi scanning med Windows® XP.
(Der kan vælges opløsninger på op til 2400 x 2400 ved hjælp af Brother Scanner Utility). (MFC-3220C)

*4 Faste "Scan"-taster understøttes ikke i Mac®-operativsystemet. (MFC-3220C)

Forbrugsstoffer

Blæk

Sort og 3 individuelle farveblækpatroner adskilt fra printhovederne.

Blækpatroners levetid

Ca. 500 sider/sort patron ved 5% dækning med en opløsning på 600 x 150 dpi (hurtig).

Ca. 400 sider/farvepatron ved 5% dækning med en opløsning på 600 x 150 dpi (hurtig).

Tallene er baseret på kontinuerlig udskrivning.

Tallene varierer med udskrivningsfrekvensen og antallet af sider.

Maskinen renser periodisk printhovedet for at bevare udskriftskvaliteten. Denne proces bruger lidt blæk.

Indeks

A

- ADF (automatisk dokumentfremfører) 2-1
- Adgangskoder, gemme og kalde op 7-6
- Annullere
 - faxjob i hukommelsen 6-10
 - faxvideresendelse 8-5
 - job, der venter på genopkald 6-11
- Automatisk
 - faxgenopkald 6-8
 - faxmodtagelse 5-1

B

- Blækdråbetæller 12-22
- Blækpatroner kontrollere
 - blækmængde 12-14
 - udskifte 12-20

C

- CNG-toner 1-7

D

- Dato og klokkeslæt 4-1
- Dobbelt adgang 6-9
- Dokument papirstop 12-4

E

- ECM (Error Correction Mode) 1-8
- Ekstern telefon 1-9
- Ekstratelefoner, bruge 5-9
- Enkelt tryk-numre gemme 7-1

F

- Fax, stand-alone modtage 5-1
 - Forsinket opkald, indstille 5-3
 - modtage fra et eksternt sted 8-6
 - problem 12-8
 - reducere, så det passer til papiret 5-7
 - ved afslutning af samtale 5-7
 - videresende 8-5
- sende 6-1
 - annullere fra hukommelsen 6-11
 - farvefax 6-8
 - forsinket 6-14
 - fra hukommelsen (dobbelt adgang) 6-9
 - kalde op igen 7-7
 - kontrast 6-6
 - manuel transmission 6-4
 - opløsning 6-7
 - oversøisk 6-13
 - Realtidstransmission 6-9
 - Rundsending 6-12
 - ved afslutning af samtale 6-5
- Fax/Tlf-tilstand 5-1
 - besvare ved ekstratelefoner 5-9
 - dobbeltringning (samtaleopkald) 5-4
 - Faxmodtagekode 5-9
 - Indstille F/T Ringetid 5-4
 - Indstille Forsinket opkald 5-3

modtage faxmeddelelser ...	5-9	kommandoer	8-5
Telefonsvarerkode	5-9	Forbrugsstoffer	S-8
Faxkoder		Formindske	
Faxmodtagekode	5-9	kopier	10-7
Fjernadgangskode	8-3	Forsinket	
Telefonsvarerkode	5-9	batchtransmission	6-15
Faxlager	8-2	Forsinket fax	6-14
aktivere	8-2	Forsinket opkald, indstille	5-3
Backup af udskrift	8-2		
udskrive fra	5-8	G	
Faxregistrering	5-5	Gråskala	S-4, S-5
Faxvideresendelse		Grupper til rundsendelse	7-4
ændre eksternt	8-5, 8-6		
Fejlfinding	12-1	H	
dokumentstop	12-4	HJÆLP	
fejlmdelelser på LCD ..	12-1	Hjælp-liste	9-3
hvis du har problemer		navigationstaster	3-2
afsende		Hurtigopkald	1-4
faxmeddelelser	12-9	gemme	7-1
indgående opkald	12-9		
printerproblemer	12-10	I	
telefonlinjeproblemer	12-9	Indtaste tekst	4-3
udskrive eller modtage			
faxmeddelelser	12-8	K	
kontrollere		Kalde op	
blækmængde	12-14	adgangskoder og	
papirstop	12-5	kreditkortnumre	7-6
udskriftskvalitet	12-11	automatisk faxgenopkald ...	6-8
Fejlmeddelelser på LCD ...	12-1	en pause	7-7
Blæk tom	12-1	Enkelt tryk	6-2
Check papir	12-1	Grupper	6-12
Der mangler		Hurtigopkald	6-2
hukommelse	12-2	manuelt	6-1
under scanning af et		Search	6-3
dokument	10-3	Kontrolpanel, oversigt	1-2
Ikke registreret	6-2	Konvolutter	2-4, 2-6
Kommunikationsfejl	12-2	Kopi	
Fjernmodtagelse	8-4	enkelt	10-2
adgangskode	8-3, 8-4	farvejustering	10-17
få dine faxmeddelelser	8-6	Forstør/Formindsk	10-7

gå til kopifunktionen	10-1
kontrast	10-16
Kvalitetsindstilling	10-16
lysstyrke	10-11
midlertidige indstillinger ...	10-4
papir	10-9
Quality-tast	10-5
Sidelayout	10-14
Sort	10-13
standardindstillinger	10-16
taster	10-4
Kreditkortnumre	7-6

L

Lagre i hukommelse	3-1
Lydstyrke, indstille	4-9
bipper	4-9
højttaler	4-10
ring	4-9

M

Manuel	
modtage	5-1
transmission	6-4
Manuelt opkald	7-8
Midlertidige	
kopiindstillinger	10-4
Modtagetilstand	
Ekstern TAD	5-1
Fax/Tlf	5-1
Kun fax	5-1
Manuel	5-1
Multi-linjetilslutninger	
(PBX)	1-13

O

Opløsning	
fax (Standard, Fin,	
Superfin, Foto)	S-4

indstille for næste	
faxmeddelelse	6-7
Scan	S-5
udskrive	S-6
Opsætning	
Afsender-id (faxhoved)	4-2
Dato og klokkeslæt	4-1
Options-tast (kopiere)	
Lysstyrke	10-11
Papirstørrelse	10-10
Papirtype	10-9

P

PABX	4-5
Papir	2-3, S-3
kapacitet	2-4
papirstop	12-5
Type	4-8

Q

Quality-tast (kopiere)	10-4
------------------------------	------

R

Rapporter	9-1
Sådan udskrives	9-3
Transmissionsbekræftelse ...	9-1
Redial/Pause	6-8
Reducere	
lange faxmeddelelser	5-7
Rense	
printerpladen	12-19
printhead	12-11
scanner	12-18
Rundsendelse	6-12
indstille grupper til	7-4

S

Sende maskinen	12-15
Sikkerhedsinstruktioner ...iv,	11-2

Stik	
EXT.-stik	
ekstern telefon	1-9
TAD (telefonsvarer)	1-10
Strøm	
svigt	3-1

T

Tabel over menuvalg	3-1
TAD (Telephone Answering Device), ekstern	1-10, 5-1
Receive Mode (modtagetilstand)	5-1
tilslutte	1-9
Tekst, indtaste	4-3
Specialtegn	4-4
Telefonlinje	
multi-linje (PBX)	1-13
problemer	12-9
tilslutninger	1-11
Tilpasse	
telefonfunktioner	1-13, 12-9
Tilslutte	
ekstern TAD	1-10
ekstern telefon	1-9
TX lås	6-17, 6-18, 6-19

U

Udskriv	
område	2-6
Udskrive	
faxmeddelelse fra	
hukommelsen	5-8
Forbedre kvaliteten	12-11
opløsning	S-6
papirstop	12-5
problem	12-8
rapport	9-3
specifikationer	S-6

V

Vedligeholdelse, regelmæssig	12-18
------------------------------------	-------

Fjernmodtagelseskort

Hvis du vil modtage faxmeddelelser, mens du er væk fra maskinen, skal du medbringe det Fjernmodtagelseskort, der er trykt nedenfor, og som fungerer som en praktisk påmindelse om modtagelsesprocedurerne. Klip blot kortet ud, og fold det, så det passer i din pung eller kalender. Opbevar det i nærheden, så du kan få det fulde udbytte af maskinens funktioner til videresendelse og fjernmodtagelse.

<p>Fold →</p>	<p>ADGANGSKORT TIL FJERNMODTAGELSE</p> <p>Brug fjernadgangskode</p> <ol style="list-style-type: none">1 Kald op til dit faxnummer fra en telefon eller en faxmaskine med tryknaptonesystem.2 Når maskinen svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af *).3 Maskinen signalerer, hvilken type meddelelser den har modtaget: 1 langt bip — faxmeddelelser Ingen bip — ingen meddelelser4 Efter 2 korte bip skal du vælge en kommando.5 Tryk på 90 for at nulstille maskinen, når du er færdig.6 Læg på. <p>1</p>	<p>← Fold</p>
<p>ↄ</p>	<p>KONTROLLERE MODTAGESTATUS Tryk på 971 1 langt bip — faxmeddelelser 3 korte bip — ingen meddelelser</p> <p>ÆNDRE MODTAGETILSTAND Tryk på 98 Og hvis du derefter vil vælge Ekstrafax/Tad, skal du trykke på 1. Fax/Tif, skal du trykke på 2. Kun Fax, skal du trykke på 3.</p> <p>AFSLUTTE FJERNFUNKTION Tryk på 90.</p> <p>4</p>	<p>ↄ</p>

Ændre fjernadgangskode

Når du er ved maskinen:

- 1 Tryk på **Menu/Set**, 2, 5, 3.
- 2 * kan ikke ændres.
Indtast et tre-cifret nummer fra 000 til 999.

- 3 Tryk på **Menu/Set**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Fjernkommandoer

ÆNDRE INDSTILLING FOR FAXVIDERSENDELSE

Tryk på **9 5**.
Og hvis du derefter vil Så funktionen fra, skal du trykke på **1**.
Vælg faxvidersendelse, skal du trykke på **2**.

Fold →

Programmere faxvidersendelsesnummer, skal du trykke på **4**.
Skriv det nye faxnummer, som faxmeddelelse skal vidersendes til, efterfulgt af **## #**.
Så Faxlager til, skal du trykke på **6**.
Så Faxlager fra, skal du trykke på **7**.

HENTE EN FAXMEDDELELSE

Tryk på **9 6**.
Og hvis du derefter vil Hente alle faxmeddelelser, skal du trykke på **2**.
og derefter skrive nummeret på
fjernfaxmaskinen efterfulgt af **## #**.
Når du har hørt et bip, skal du lægge røret på
og vente.
Slette alle faxmeddelelser, skal du trykke på **3**.

← Fold

At your side.
brother®