

At your side.
brother®

GUIDA DELL'UTENTE

DCP-4020C



At your side.
brother®

Avviso sulla redazione e pubblicazione

La presente guida è stata redatta e pubblicata sotto la supervisione di Brother Industries Ltd. e comprende la descrizione e le caratteristiche tecniche più aggiornate sul prodotto.

Il contenuto della guida e le caratteristiche tecniche del prodotto sono soggetti a modifiche senza preavviso.

Brother si riserva il diritto di apportare modifiche senza preavviso alle caratteristiche e ai materiali qui acclusi e declina qualunque responsabilità per eventuali danni (compresi danni indiretti) derivanti da errori o imprecisioni contenuti nei materiali presentati, compresi, ma non limitati a errori tipografici e di altro tipo relativi alla pubblicazione.



EC Declaration of Conformity under the R & TTE Directive

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Johor) Sdn. Bhd., PT Factory
PTD57028, Jalan Lambak,
Taman Johor,
Johor Bahru, Malaysia

Herewith declare that:

Products description: Multi Function Center
Model Name : DCP-4020C

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Safety : EN60950:2000

EMC : EN55022:1998 Class B
EN55024:1998
EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998
EN61000-3-3:1995

Year in which CE marking was First affixed : 2003

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 17th December 2002

Place : Nagoya, Japan

Signature :



Takashi Maeda
Manager
Quality Audit Group
Quality Management Dept.
Information & Document Company



Dichiarazione di conformità CEE in base alla Direttiva R e TTE

Produttore

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Giappone

Brother Industries (Johor) Sdn. Bhd., stabilimento PT
PDT57028, Jalan Lambak,
Taman Johor,
Johor Bahru, Malaysia

Stabilimento

Brother Industries (Johor) Sdn. Bhd., stabilimento IT
n. 28, Jalan Angkasa Mas Utama,
Kawasan Perindustrian Tebrau II,
Johor Bahru, Johor Darul Takzim, Malaysia

Con la presente dichiara che:

Descrizione dei prodotti : Multi Function Center
Nome modello : DCP-4020C

sono conformi alle disposizioni contenute nella Direttiva R e TTE (1999/5/CEE) e rispondenti ai seguenti standard:

Sicurezza : EN60950:2000
EMC : EN55022:1998 Classe B
EN55024:1998
EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998
EN61000-3-3:1995

Anno di prima apposizione della marcatura CE: 2002

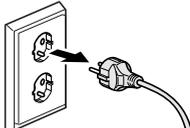
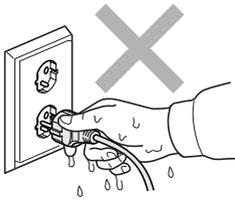
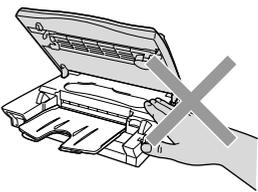
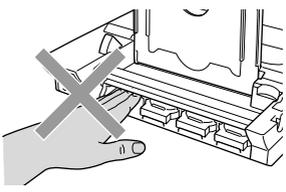
Rilasciato da : Brother Industries, Ltd.
Data : 4 giugno 2002
Luogo del rilascio : Nagoya, Giappone

Precauzioni di sicurezza

Per utilizzare la DCP in modo sicuro

Conservare queste istruzioni per farvi riferimento in futuro.

AVVERTENZA

	<p>L'apparecchio DCP contiene elettrodi ad alta tensione. Prima di procedere alla pulizia dell'apparecchio DCP o all'eliminazione di inceppamenti carta, si raccomanda di scollegare sempre il cavo elettrico dalla presa di alimentazione.</p> 		<p>Non maneggiare la spina con le mani bagnate. Così facendo si potrebbe provocare una scossa elettrica.</p> 
	<p>Per prevenire infortuni si raccomanda di non poggiare le mani sul bordo dell'apparecchio DCP sotto il coperchio dello scanner.</p> 		<p>Per prevenire infortuni si raccomanda di non poggiare le dita nell'area evidenziata nell'illustrazione. .</p> 

AVVERTENZA

- Installare l'apparecchio con il cavo elettrico vicino ad una presa facilmente accessibile.

Cautela

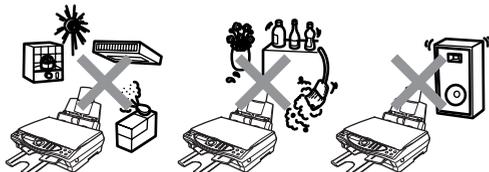
- Fulmini e sovracorrente possono danneggiare questo prodotto! Si raccomanda di usare un dispositivo di protezione antisovracorrente di buona qualità da installare sulla linea elettrica o di scollegare l'apparecchio durante un temporale.
- Non usare questo prodotto in prossimità di apparecchi che funzionano con acqua, in uno scantinato umido o vicino ad una piscina.

Scelta del luogo di installazione

Posizionare l'apparecchio DCP su una superficie piana e stabile, non soggetta a vibrazioni o ad urti, ad esempio una scrivania. Collocare la DCP vicino ad una presa di corrente dotata di messa a terra. Scegliere un punto di installazione dove la temperatura resti compresa tra 10 e 35°C.

! **Cautela**

- Evitare di installare l'apparecchio DCP in punti molto trafficati.
- Non installare vicino a sorgenti di calore, condizionatori d'aria, acqua, prodotti chimici o frigoriferi.
- Non esporre l'apparecchio DCP alla luce solare diretta, ad eccessivo calore, umidità o polvere.
- Non collegare l'apparecchio DCP a prese elettriche azionate da interruttori a muro o temporizzatori automatici.
- In caso di discontinuità nell'erogazione di corrente, l'apparecchio DCP può perdere tutti i dati contenuti in memoria.
- Non collegare l'apparecchio DCP ad un impianto condiviso con grosse apparecchiature elettriche o altri dispositivi che possono creare disturbi sulla linea elettrica.
- Evitare fonti di interferenza quali diffusori acustici o unità base di telefoni senza fili.



Indice

1

Introduzione	1-1
Utilizzo di questa Guida	1-1
Consultazione della Guida	1-1
Simboli utilizzati in questa Guida	1-1
Nomi dei componenti DCP e relative funzioni	1-2
Pannello comandi DCP-4020C	1-6

2

Carta	2-1
Informazioni sulla carta	2-1
Manipolazione e uso di carta speciale	2-1
Carta raccomandata	2-2
Capacità cassetto carta	2-2
Specifiche carta per il cassetto carta	2-3
Capacità supporto uscita carta	2-3
Area di stampa	2-5
Come caricare carte e buste	2-6
Per caricare carta o altro	2-6
Per caricare la carta lucida	2-7
Per caricare le buste	2-8

3

Programmazione a schermo	3-1
Programmazione intuitiva	3-1
Tabella Menu	3-1
Memorizzazione	3-1
Tasti di navigazione	3-2

4

Messa a punto iniziale	4-1
Preparazione dell'apparecchio	4-1
Impostazione del tipo di carta	4-1
Impostazione Data e Ora	4-2
Impostazione del Volume del segnale acustico	4-3
Impostazione contrasto a display	4-3
Modo Risparmio	4-4
Stampa rapporti	4-5
Stampa rapporti	4-5
Per stampare un rapporto	4-5

5

Riproduzione di copie	5-1
Utilizzo dell'apparecchio DCP come fotocopiatrice	5-1
Copie singole o multiple	5-2
Messaggio di memoria esaurita	5-2

Utilizzo del tasto Opzioni copia (Impostazioni provvisorie).....	5-3
N. di copie	5-5
Qualità	5-5
Ingrandimento/Riduzione	5-6
Tipo carta	5-7
Dimensione carta	5-8
Luminosità	5-8
Layout pagina	5-9
Modifica delle impostazioni di copia predefinite	5-11
Qualità della copia	5-12
Luminosità	5-12
Contrasto	5-12
Regolazione del colore	5-13
Restrizioni legali	5-14

6

Walk-Up PhotoCapture Center™	6-1
Introduzione	6-1
Requisiti del PhotoCapture Center™	6-1
Procedura di funzionamento	6-2
Preparazione all'utilizzo dell'apparecchio	6-3
Stampa indice (Miniature)	6-6
Stampa di immagini	6-7
Modifica delle impostazioni per stampare delle immagini	6-8
Selezioni Menu	6-9
Numero di copie	6-9
Tipo carta	6-9
Dimensione carta e stampa.....	6-10
Qualità stampa	6-13
Luminosità	6-13
Migliora Colore	6-14
stampa DPOF	6-14
Modifica delle impostazioni predefinite	6-16
Qualità stampa	6-17
Dimensione stampa	6-17
Luminosità	6-17
Contrasto	6-18
Migliora Colore	6-18
Interpretazione dei messaggi d'errore	6-20
Utilizzo di PhotoCapture Center™ mediante PC	6-21
Utilizzo di PhotoCapture Center™ per la scansione di documenti	6-21

Utilizzo dell'apparecchio DCP come stampante	7-1
Usò del driver stampante Brother DCP-4020C.....	7-1
Funzioni	7-1
Selezione del tipo di carta corretto	7-2
Stampa di un documento.....	7-2
Stampa simultanea.....	7-3
Cancellazione dei dati in memoria.....	7-3
Verifica della qualità di stampa.....	7-3

Impostazioni del driver della stampante	8-1
Impostazioni dei driver della stampante	8-1
Accesso alle impostazioni del driver della stampante	8-1
Scheda Di base	8-2
Tipo Media	8-3
Qualità	8-4
Stampa bidirezionale	8-5
Formato carta	8-6
Dim. Carta.....	8-7
Bordo	8-7
Orientamento	8-7
Copie	8-8
Fascicola	8-8
Ordine inverso	8-8
Stampa vicino a margine	8-8
Scheda Avanzate.....	8-9
Colore	8-10
Colore/Scale di grigio	8-10
Tipo immagine	8-10
Personalizza tipo immagine.....	8-11
Modello mezzitoni.....	8-12
Migliora Colore	8-13
Scala.....	8-15
Filigrana.....	8-16
Sullo sfondo.....	8-16
In Testo contorno (Solo per Window® 2000 Professional/ XP) ..	8-16
Stampa filigrana.....	8-16
Stile filigrana.....	8-17
Opzioni dispositivo.....	8-18
Stampa data e ora	8-19
Impostazione rapida di stampa.....	8-20
Scheda Supporto.....	8-21
Brother Solutions Center	8-21
Web Update.....	8-21
Verifica impostazione	8-21

Operazioni di scansione in ambiente Windows®	9-1
Scansione di un documento	
(Per Windows® 98/98SE/Me e 2000 Professional).....	9-2
Conformità TWAIN	9-2
Come accedere allo Scanner	9-3
Scansione di un documento a PC	9-4
Scansione di una pagina intera	9-4
PreScansione per "ritagliare" la parte da scandire	9-5
Impostazioni della finestra Scanner.....	9-7
Scansione (Tipo immagine).....	9-7
Risoluzione	9-7
Tipo di scansione	9-8
Luminosità	9-8
Contrasto.....	9-8
Dimensione documenti	9-9
Scansione di un documento (Solo per Windows® XP) ...	9-11
Conformità WIA	9-11
Come accedere allo scanner.....	9-11
Scansione di un documento	9-12
PreScansione per "ritagliare" la parte	
da scandire	9-13
Brother Scanner Utility	9-15
Utilizzo del tasto di scansione	9-16
Digitalizza su E-mail	9-17
Scansione di un'immagine.....	9-17
Scan/OCR	9-18
Scansione a File	9-18
Digitalizza su Scheda	9-19
Modifica del formato predefinito per i file a colori	9-20
Digitazione testo.....	9-21
Inserimento di spaziature	9-21
Correzioni	9-21
Ripetizione di lettere	9-21
Caratteri speciali e simboli	9-21
Utilizzo di ScanSoft® PaperPort® e TextBridge® OCR....	9-22
Visualizzazione dei file	9-23
Organizzazione di file in cartelle.....	9-24
Collegamenti rapidi ad altre applicazioni	9-24
ScanSoft® TextBridge® OCR converte il	
testo immagine in testo modificabile	9-25
È possibile importare file da altre applicazioni.....	9-25
È possibile esportare file in altri formati.....	9-26
Esportazione di un file di immagine.....	9-26

Utilizzo del Brother Control Center per Windows® 98/ 98SE/Me/2000 Professional	10-1
Brother MFL-Pro Control Center.....	10-1
Autocaricamento del Control Center Brother.....	10-2
Come disattivare Autocaricamento.....	10-2
Funzioni del Brother Control Center	10-3
Configurazione automatica.....	10-3
Operazioni principali Scansione a	10-4
Scansione a File	10-5
Per accedere alla schermata di configurazione	
Scansione a File	10-5
Impostazioni scanner.....	10-5
Cartella di destinazione	10-6
Scansione a E-mail.....	10-7
Per accedere alla schermata di configurazione	
Scansione a E-mail.....	10-7
Impostazioni scanner.....	10-8
Applicazione E-mail	10-8
Opzioni di Invio.....	10-9
Scansione a OCR (Word Processor).....	10-10
Per accedere alla schermata di configurazione	
Scansione a OCR.....	10-10
Impostazioni scanner.....	10-11
Elaboratore di testi.....	10-11
Scansione su Immagine	10-13
Per accedere alla schermata di configurazione	
Scansione a Immagine.....	10-13
Impostazioni scanner.....	10-13
Applicazione target	10-14

Uso di®Brother SmartUI Control Center operante in Windows	11-1
Brother SmartUI Control Center	11-1
Autocaricamento di Brother Control Center.....	11-2
Come disattivare Autocaricamento.....	11-3
Funzioni del Brother Control Center	11-4
Configurazione automatica.....	11-5
Sezione hardware: Modifica della configurazione pulsanti	
Digitalizza su.....	11-6
Digitalizza su E-mail	11-7
Digitalizza su File.....	11-8
Digitalizza su Immagine.....	11-9
Digitalizza su OCR.....	11-11
Sezione software	11-13

Scansione.....	11-14
Copia	11-15
Personalizza	11-15
Digitalizza su File.....	11-16
Digitalizza su E-mail	11-18
Allegati.....	11-20
Impostazioni scanner.....	11-21
Digitalizza su OCR (Programma di elaborazione testi).....	11-22
Applicazione Digitalizza su Grafica (esempio: Microsoft Paint)	11-24
Copia	11-26
Personalizza: Pulsanti personalizzati	11-28
Personalizzazione di un pulsante	
da parte dell'utente.....	11-29
1. Selezionare Azione scansione	11-29
2. Selezionare la Configurazione per il Tipo di scansione.	11-30
3. Selezione delle impostazioni di scansione.	11-34

12

Utilizzo del PhotoCapture Center™ dal PC	12-1
Introduzione.....	12-1
Utilizzo di ArcSoft® PhotoPrinter® 4.....	12-3
Rassegna delle operazioni di base.....	12-3

13

Utilizzo dell'apparecchio DCP con Macintosh®	13-1
Impostazione dell'Apple predisposto per USB® Macintosh® G3, G4 o iMac™ o iBook™ con Mac OS 8,6 -9,2 o Mac OS X 10.1-10.2.1 o superiore	13-1
Utilizzo del driver Brother per stampante con Apple® Macintosh® (OS 8,6-9.2).....	13-2
Utilizzo del driver della stampante Brother con Apple® Macintosh® (OS X 10.1/10.2.1 o versione superiore) ..	13-4
Scelta delle opzioni d'impostazione pagina.....	13-4
Stampa di un documento.....	13-5
Selezione delle opzioni di stampa	13-6
Utilizzo del driver TWAIN per scanner Brother con il Macintosh® (Per Mac OS 8.6-9.2 e OS X 10.2.1 o versione superiore).....	13-7
Accesso scanner	13-7
Scansione di un'immagine da Macintosh®	13-8
Scansione di una pagina intera	13-8
Prescansione di un'immagine.....	13-9
Impostazioni della finestra Scanner.....	13-10
Immagine.....	13-10

Area di scansione	13-12
Formato Cartolina.....	13-12
Regolazione nell'immagine.....	13-13
Dialogo Color Sync.....	13-14
Profilo scanner.....	13-15
Utilizzo del PhotoCapture Center™ da Macintosh®.....	13-16
Utilizzo di ArcSoft® PhotoPrinter® 4.....	13-18
Rassegna delle operazioni di base.....	13-18

14

Informazioni importanti	14-1
Istruzioni importanti di sicurezza.....	14-1
Marchi di fabbrica	14-3
IMPORTANTE - Per la vostra sicurezza.....	14-4

15

Risoluzione dei problemi e manutenzione ordinaria	15-1
Risoluzione dei problemi.....	15-1
Messaggi d'errore	15-1
Inceppamento stampante o inceppamento carta.....	15-3
In caso di difficoltà con DCP.....	15-6
Consigli per migliorare la qualità di stampa	15-8
Pulizia della testina di stampa	15-8
Verifica della qualità di stampa	15-8
Controllo del livello d'inchiostro	15-12
Imballaggio e spedizione del DCP.....	15-13
Manutenzione ordinaria	15-16
Pulizia dello Scanner	15-16
Sostituzione delle cartucce d'inchiostro.....	15-17

S

Specifiche tecniche	S-1
Descrizione del prodotto	S-1
Informazioni generali	S-1
Supporti di stampa.....	S-2
Copia	S-2
Photo Capture Center.....	S-2
Scanner	S-3
Stampante	S-3
Interfaccia	S-3
Requisiti del computer	S-4
Ricambi.....	S-4

Indice	I-1
---------------------	------------

1 Introduzione

Utilizzo di questa Guida

Vi ringraziamo per aver acquistato una stampante Brother DCP. L'utilizzo di questo apparecchio DCP è semplificato dalle istruzioni visualizzate sul display, che guidano l'utente passo dopo passo nella programmazione dell'apparecchio. Per sfruttare al meglio le potenzialità dell'apparecchio DCP, si consiglia di dedicare tempo alla lettura di questa Guida.

Consultazione della Guida

Tutti i titoli e i sottotitoli dei vari capitoli sono riportati nell'Indice. Per leggere le istruzioni relative a specifiche funzioni o operazioni, basta consultare l'Indice analitico riportato nelle ultime pagine di questa Guida.

Simboli utilizzati in questa Guida

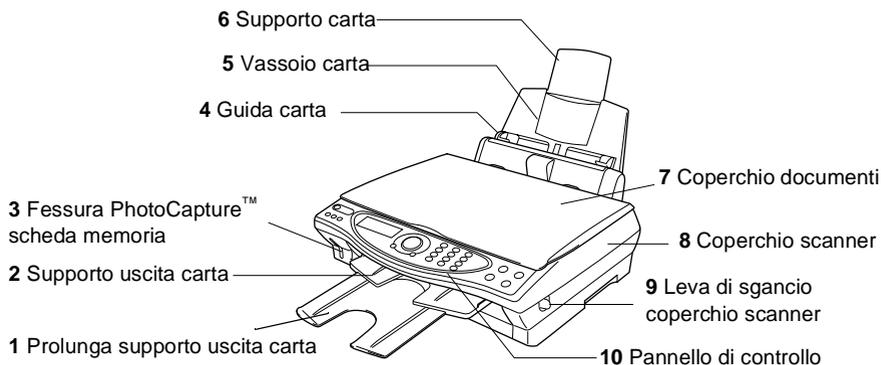
In questa Guida sono riportati simboli speciali per evidenziare avvertenze, note e procedure importanti. Per maggiore chiarezza e per facilitare l'uso dei tasti corretti, abbiamo usato caratteri speciali ed aggiunto alcuni dei messaggi che appaiono sul display.

- Grassetto** Il grassetto identifica tasti speciali sul pannello dei comandi del DCP.
- Corsivo* Il corsivo evidenzia un punto importante o rimanda ad un argomento correlato.
- COURIER NEW* Il font di tipo Courier New identifica i messaggi che compaiono sul display del DCP.

-  Le avvertenze contengono informazioni su cosa fare per evitare il rischio di infortuni o danni all'apparecchio.
-  Le note contengono istruzioni relative a misure da adottare in determinate situazioni o consigli da seguire per adottare la stessa procedura con altre funzionalità dell'apparecchio.
-  Le note con dicitura "Impostazione errata" informano sull'incompatibilità dell'apparecchio DCP con certi dispositivi o procedure.

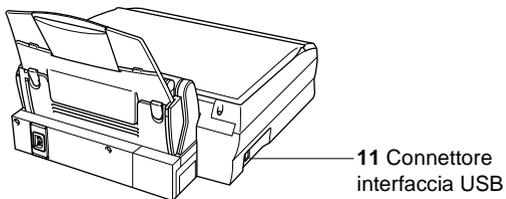
Nomi dei componenti DCP e relative funzioni

■ Vista frontale



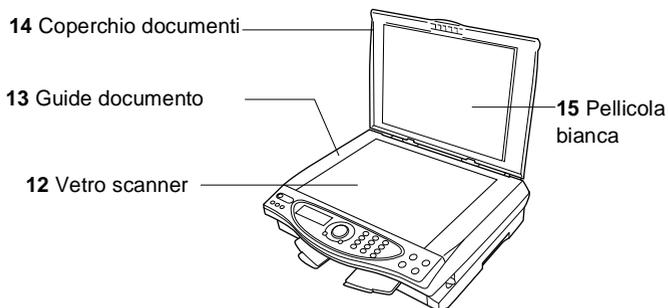
N°	Nome	Descrizione
1	Prolunga supporto uscita carta	Estraendo verso di voi la prolunga di supporto uscita carta eviterete che la carta cada dal supporto stesso.
2	Supporto uscita carta	Il foglio stampato esce dalla macchina e va ad impilarsi sul supporto all'uscita della carta.
3	Fessura PhotoCapture™ scheda memoria	Per stampare una foto digitale, inserire la Scheda di memoria nell'apposita fessura.
4	Guida carta	Premerla e spostarla per adattarla alla larghezza della carta.
5	Cassetto carta	Punto di caricamento della carta.
6	Supporto carta	Estrarre il supporto della carta.
7	Coperchio documenti	Aprire per appoggiare l'originale sul vetro dello scanner.
8	Coperchio scanner	Questo coperchio si apre per consentire l'installazione di una cartuccia d'inchiostro o per eliminare la carta inceppata.
9	Leva di sgancio coperchio scanner	Tirare per aprire il coperchio dello scanner.
10	Pannello di controllo	Per azionare DCP usare i tasti e il display.

■ Vista posteriore



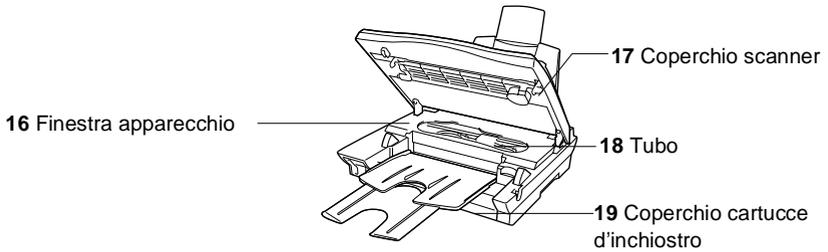
N°	Nome	Descrizione
11	Connettore interfaccia USB	Punto in cui si collega il cavo USB.

■ Vista dall'interno (Coperchio documenti aperto)



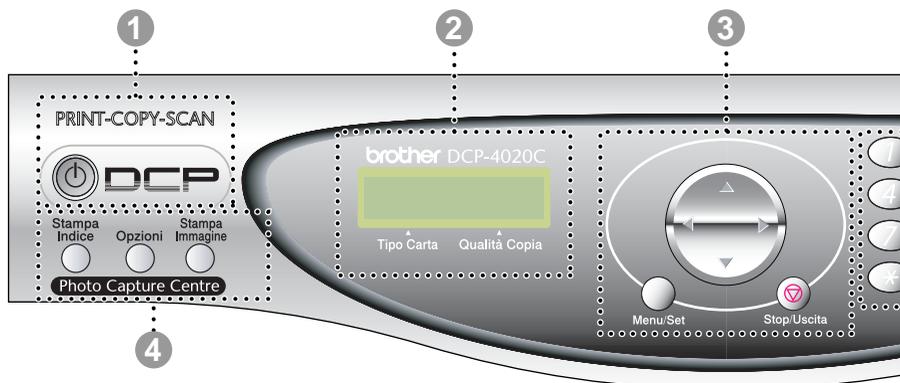
N°	Nome	Descrizione
12	Vetro scanner	Punto in cui si colloca l'originale per farne la scansione.
13	Guide documento	Aprire per centrare l'originale sul vetro dello scanner.
14	Coperchio documenti	Aprire per appoggiare l'originale sul vetro dello scanner.
15	Pellicola bianca	Pulire per ottenere copie e scansioni di buona qualità.

■ Vista dall'interno (Coperchio scanner aperto)



N°	Nome	Descrizione
16	Finestra apparecchio	Da utilizzare per eliminare piccoli inceppamenti di carta all'interno della DCP senza rimuovere il tubo.
17	Coperchio scanner	Aprire per installare cartucce d'inchiostro o per eliminare della carta inceppata.
18	Tubo	Questi tubi trasferiscono l'inchiostro alle testine di stampa. Estraendo il tubo si potrebbe danneggiare DCP.
19	Coperchio delle cartucce d'inchiostro	Aprire per inserire le cartucce d'inchiostro.

Pannello comandi DCP-4020C



1 On/Off

Accendete o spegnete DCP.

2 Display a cristalli liquidi (LCD)

Visualizza i messaggi sul display per semplificare l'impostazione e l'utilizzo dell'apparecchio DCP.

3 Tasti di navigazione:

Menu/Set

Consente di accedere al Menu per programmare e memorizzare le impostazioni nell'apparecchio DCP.



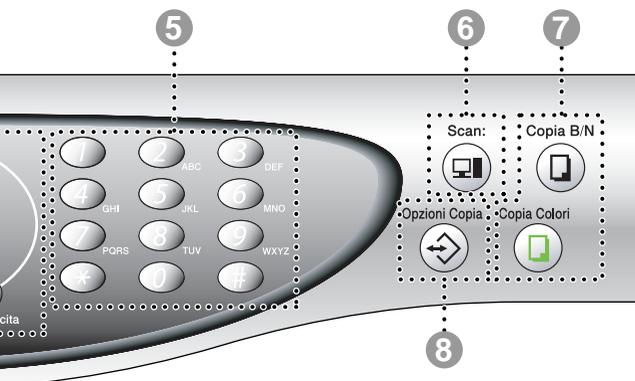
Questo tasto consente di scorrere avanti e indietro le opzioni dei menu.



Questo tasto consente di scorrere menu e opzioni.

Stop/Uscita

Premere questo tasto per annullare un'operazione di riproduzione ed uscire dal menu.



4 Tasti **PhotoCapture Centre™**

Stampa Indice

Premere per stampare l'indice della scheda di memoria (Thumbnails).

Opzioni

Questo tasto consente di selezionare in modo rapido e semplice le impostazioni provvisorie per il PhotoCapture Center™.

Stampa Immagine

Premere per stampare una singola immagine.

5 Tasti **numerici**

Utilizzare i tasti numerici per inserire il numero di copie multiple (al massimo 99) e selezionare menu e funzioni nel menu funzioni.

6 Tasto **scansione:**

Scansione:

Consente di effettuare la scansione dell'originale successivo e di selezionare la destinazione nel computer (come un'applicazione di elaborazione testi, grafica o E-mail, una scheda di memoria o una cartella).

7 Tasti **Copia:**

Copia B/N

Produce copie in bianco e nero.

Copia Colori

Produce copie a colori.

8 **Opzioni Copia**

Si possono selezionare velocemente e facilmente delle impostazioni di copia provvisorie.

2 Carta

Informazioni sulla carta

La qualità del documento stampato può essere influenzata dal tipo di carta usata nell'apparecchio DCP.

Per garantire una qualità di stampa ottimale per le impostazioni selezionate, impostare sempre la funzione "Tipo Carta" in base al tipo di carta usato.

È possibile usare carta comune, carta per stampanti a getto d'inchiostro (carta patinata), carta lucida, lucidi e buste.

Si consiglia di provare vari tipi di carta prima di acquistarne in grandi quantità.

Per ottenere i migliori risultati, usare la carta raccomandata.



Quando si stampa su carta inkjet (carta patinata), acetati e carta lucida è importante verificare di avere selezionato il supporto di stampa adatto nella scheda "Di base" del driver della stampante.

Evitare inoltre di accatastare le pagine, togliendole a mano a mano che escono dall'apparecchio, per evitare sbavature.

Manipolazione e uso di carta speciale

- Conservare la carta nell'imballaggio originale tenendolo chiuso. Conservare la carta in orizzontale e lontano da umidità, luce solare diretta e calore.
- Il lato patinato della carta lucida è riflettente. Evitare di toccare il lato trattato della carta lucida (lato riflettente). Caricare la carta lucida nell'alimentatore con il lato lucido rivolto verso l'alto.
- Non mettere le dita sui lucidi poiché questo supporto tende ad assorbire facilmente acqua e traspirazione con conseguente riduzione di qualità della stampa. I lucidi per stampanti/fotocopiatrici laser possono macchiare il documento successivo. Usare solo lucidi del tipo raccomandato.

Carta raccomandata



La qualità della stampa dipende dal tipo e dalla marca della carta usata.

Visitando il sito <http://solutions.brother.com> è possibile visualizzare un elenco dei tipi di carta raccomandati per il modello DCP-4020C.

Capacità cassetto carta

Tipo carta	Dimensione carta	Numero di fogli
Carta normale (Carta pretagliata)	A4, A5, Letter, Executive	100 da 80 g/m ² massimo 10 mm
	Legal	50 da 80 g/m ²
Carta per getto d'inchiostro	A4	20
Carta lucida	A4	20
Acetati	A4	10
Buste	DL, COM-10, C5, Monarch	10
Cartolina	101,6 x 152,4 (mm)	30
Scheda	127 x 203,2 (mm)	30

Specifiche carta per il cassetto carta

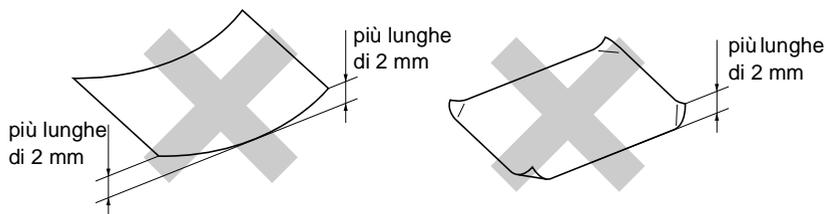
Grammatura carta pretagliata	Carta normale / Carta per getto d'inchiostro: da 64 a 120 g/m ² Carta lucida: Massimo 150 g/m ² Cartolina: Massimo 170 g/m ² Scheda: Massimo 120 g/m ²
Spessore	Carta normale / Carta per getto d'inchiostro: da 0,08 a 0,15 mm Carta lucida: Massimo 0,18 mm Buste: Massimo 0,52 mm Cartolina: Massimo 0,23 mm Scheda: Massimo 0,15 mm

Capacità supporto uscita carta

Supporto uscita carta	Massimo 30 fogli da 80 g/m ² (Per evitare sbavature d'inchiostro, si raccomanda di rimuovere i fogli di carta lucida e i lucidi uno alla volta via via che vengono emessi nel vassoio di uscita della carta.)
-----------------------	---

⊘ Non utilizzare carta o buste:

- danneggiate, arricciate, sgualcite o di forma irregolare



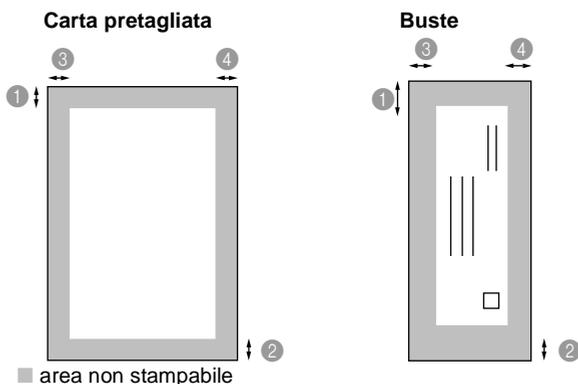
- molto lucide o particolarmente lavorate
- precedentemente stampate da una stampante
- non impilabili in modo uniforme
- prodotte con grana corta

⊘ Non utilizzare buste:

- piuttosto slargate
- recanti caratteri in rilievo
- con fermagli
- che non siano piegate precisamente
- prestampate all'interno

Area di stampa

L'area di stampa dipende dalle impostazioni definite nell'applicazione utilizzata. Le illustrazioni riportate sotto mostrano le aree non stampabili su fogli pretagliati e buste.



Carta	Dimensione carta		① Parte superiore	② Parte inferiore	③ Sinistra	④ Destra	
Foglio pretagliato	A4, Letter	Stampante	3 mm (0,5 mm)*1	3 mm (0,5 mm)*1	3 mm (0,5 mm)*1	3 mm (0,5 mm)*1	
		Copia	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm	
	Executive, Legal	Stampante	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm	
		A5	Copia	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
			Stampante	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Cartolina	101,6 x 152,4 mm	Stampante	3 mm (0,5 mm)*1	3 mm (0,5 mm)*1	3 mm (0,5 mm)*1	3 mm (0,5 mm)*1	
Scheda	127 x 203,2 mm						
Buste	DL, C5, COM10, Monarch	Stampante	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm	

*1 Quando si imposta la funzione Vicino a margine nel driver della stampante.



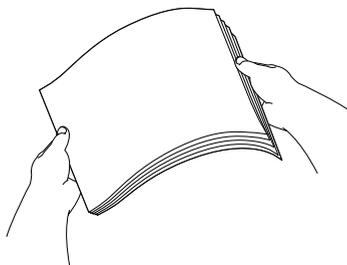
L'area di stampa dipende dalle impostazioni del driver della stampante.

Le cifre sopra sono riportate a titolo di riferimento e l'area di stampa può variare in base al tipo di carta usato.

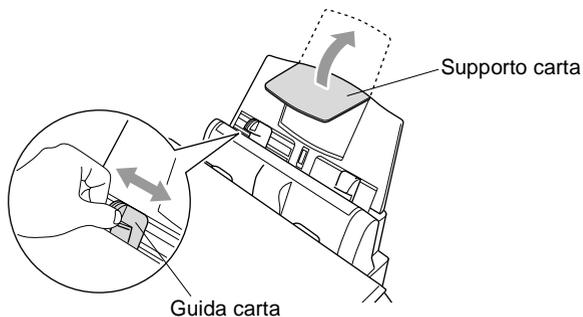
Come caricare carte e buste

Per caricare carta o altro

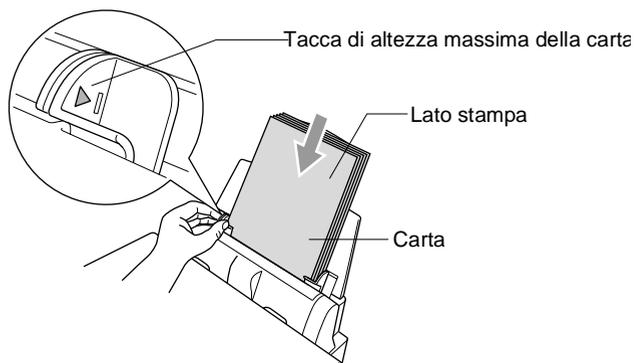
- 1 Smuovere la risma per separare i fogli ed evitare inceppamenti della carta ed errori di caricamento.



- 2 Estrarre il supporto carta, premere e spostare la guida per adattarla alla larghezza della carta.



- 3** Inserire la carta con cautela.
Accertarsi che il lato di stampa sia rivolto verso l'utente e che la carta non superi la tacca di altezza massima.



Per caricare la carta lucida

- 1** Smuovere la risma per separare i fogli di carta lucida.
- 2** Inserire nel vassoio della carta un foglio di carta normale e poi appoggiarvi sopra il pacco di carta lucida.



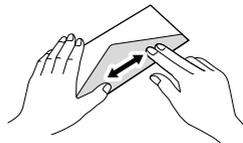
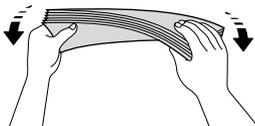
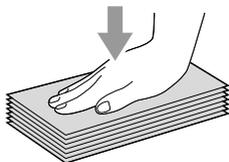
Se i fogli di carta lucida entrano due alla volta, metterli nel vassoio della carta uno alla volta.

Per caricare le buste

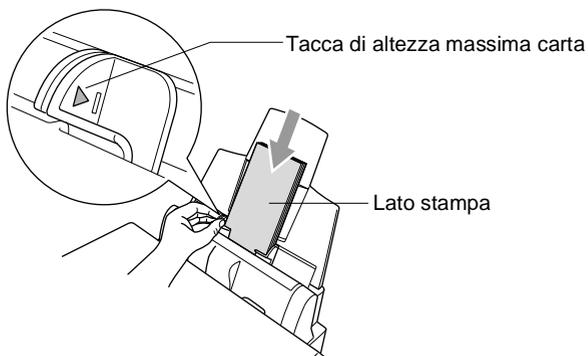
- 1 Prima di caricarle, premere sugli angoli e sui lati delle buste per appiattirli il più possibile.



Se le buste entrano due alla volta, metterle nel vassoio della carta una alla volta.



- 2 Premere e spostare la guida per adattare il supporto alla larghezza delle buste. Inserirle nel vassoio della carta con il lato dell'indirizzo verso l'utente e rivolte nella direzione indicata sotto.



3 Programmazione a schermo

Programmazione intuitiva

Questo apparecchio DCP si avvale della programmazione a schermo e dei tasti di navigazione per garantire un utilizzo semplice. Questo tipo di programmazione risulta facile ed intuitiva e consente all'utente di trarre il massimo vantaggio dalle funzionalità dell'apparecchio DCP.

Con la programmazione a schermo del DCP, basta seguire i messaggi guida che appaiono sul display a cristalli liquidi. Questi messaggi guidano l'utente passo dopo passo nella selezione delle funzioni dei vari menu, delle opzioni di programmazione e delle impostazioni.

Tabella Menu

L'apparecchio può essere programmato anche senza l'aiuto della Guida dell'Utente. Tuttavia, per semplificare la scelta delle selezioni e opzioni dei menu che si trovano nei programmi del DCP, si consiglia di utilizzare la tabella Menu a pagina 3-4.



È possibile programmare l'apparecchio DCP premendo **Menu/Set** seguito dai numeri dei menu.

Ad esempio, per impostare TIPO CARTA su LUCIDA:

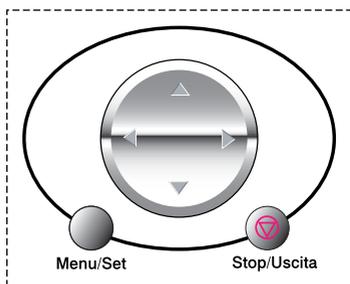
Premere **Menu/Set**, **1**, **1** e  per selezionare LUCIDA.

Premere **Menu/Set**.

Memorizzazione

Se viene a mancare la corrente, le impostazioni dei menu non vanno perse, perché sono memorizzate permanentemente. Le impostazioni provvisorie (come Contrasto e altre) andranno perse.

Tasti di navigazione



- * Accesso al menu
- * Andare al livello successivo del menu
- * Accettare un'opzione
- * Scorrere al livello attuale del menu
- * Tornare al livello precedente del menu
- * Passare al livello successivo del menu
- * Uscire dal menu

Per accedere al modo Menu premere **Menu/Set**.

Una volta richiamato il menu, il display dell'apparecchio visualizza le opzioni selezionabili.

Premere **1** per accedere al menu di Impostazione generale

—**OPPURE**—

Premere **2** per il menu Copia

—**OPPURE**—

Premere **3** per il menu PhotoCapture

—**OPPURE**—

Premere **4** per il menu Manutenzione

—**OPPURE**—

Premere **5** per il menu Stampa rapporti

—**OPPURE**—

SELEZ ↑↓ & SET
1. SETUP GENERALE

SELEZ ↑↓ & SET
2. COPIA

SELEZ ↑↓ & SET
3. CATTURA FOTO

SELEZ ↑↓ & SET
4. MANUTENZIONE

SELEZ ↑↓ & SET
5. STAMP RAPPORTO

Per scorrere più velocemente su ciascun livello del menu, premere la freccia della direzione desiderata su . Per impostare poi un'opzione, premere **Menu/Set** quando l'opzione desiderata si visualizza sul display.

Il display visualizza quindi il livello successivo del menu.

Premere  per visualizzare la selezione del menu successivo.

Premere **Menu/Set**.

Una volta terminata l'impostazione delle opzioni, il display visualizza il messaggio **ACCETTATO**.

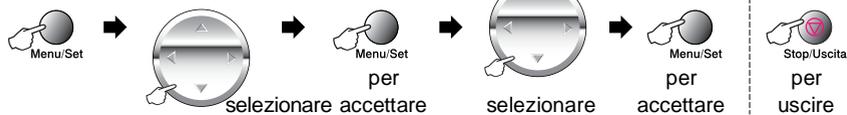


Usare  per tornare indietro se si è oltrepassata l'opzione desiderata o se è più veloce.

L'impostazione corrente è sempre l'opzione visualizzata senza il segno "?".

Premere i numeri dei menu.
(ad es. Premere 1, 1 per)

Tipo carta
—**OPPURE**—



Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina
1.SETUP GENERALE	1.TIPO CARTA	—	NORMALE INK JET LUCIDA (4-COLORI o 3-COLORI) ACETATO	Imposta il tipo di carta per il vassoio.	4-1
	2.DATA/ORA	—	—	Imposta data e ora.	4-2
	3.VOLUME	1.BEEP	ALTO MED BASSO NO	Regola il volume del segnale acustico.	4-3
	4.CONTRASTO LCD	—	- ■■■■ + - ■■■□ + - ■■□□ + - ■□□□ + - □□□□ +	Regola il contrasto dell'LCD.	4-3
	5.RISPARMIO	—	SÌ NO	Modo Risparmio.	4-4



Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto.

Premere i numeri dei menu.
(ad es. Premere 1, 1 per)

Tipo carta

—OPPURE—



selezionare accettare

per

selezionare

per

accettare

per

uscire

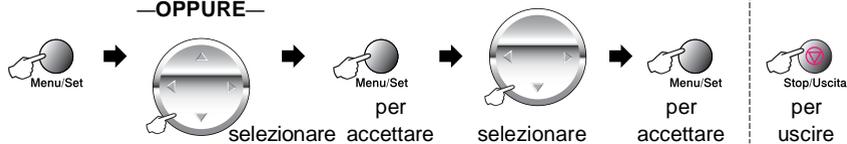
Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina	
2.COPIA	1.QUALITÀ	—	NORMALE ALTA VELOCE	Seleziona la qualità della copia.	5-12	
	2.LUMINOSITÀ	—	- ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	Regola la luminosità	5-12	
	3.CONTRASTO	—	- ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	Regola il contrasto.	5-12	
	4.REGOLA COLORE	1.ROSSO		R:- ■■■■ + R:- ■■■■ + R:- ■■■■ + R:- ■■■■ + R:- ■■■■ +	Regola la quantità di rosso nelle copie.	5-13
		2.VERDE		V:- ■■■■ + V:- ■■■■ + V:- ■■■■ + V:- ■■■■ + V:- ■■■■ +	Regola la quantità di verde nelle copie.	
		3.BLU		B:- ■■■■ + B:- ■■■■ + B:- ■■■■ + B:- ■■■■ + B:- ■■■■ +	Regola la quantità di blu nelle copie.	



Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto.

Premere i numeri dei menu.
(ad es. Premere 1, 1 per)

Tipo carta
—OPPURE—



Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina
3.CATTURA FOTO	1.QUALITÀ STAMPA	—	NORMALE FINE FOTO	Seleziona la qualità di stampa.	6-17
	2.DIM STAMPA	—	(13 X 9 CM) (15 X 10 CM) (18 X 13 CM) (20 X 25 CM)	Seleziona la dimensione della stampa	6-17
	3.LUMINOSITÀ	—	- ■■■■■ + - ■■■■ □ + - ■■■□ □ + - ■■■□ □ + - ■□□□ □ +	Regolare la luminosità.	6-17
	4.CONTRASTO	—	- ■■■■■ + - ■■■■ □ + - ■■■□ □ + - ■■■□ □ + - ■□□□ □ +	Regola il contrasto.	6-18
	5.MIGLOR COLORE	SÌ NO	1 .BILANC BIANCO - ■■■■■ + - ■■■■ □ + - ■■■□ □ + - ■■■□ □ + - ■□□□ □ + 2 .MIGL. QUALITÀ - ■■■■■ + - ■■■■ □ + - ■■■□ □ + - ■■■□ □ + - ■□□□ □ + 3 .DENSITÀ COLORE - ■■■■■ + - ■■■■ □ + - ■■■□ □ + - ■■■□ □ + - ■□□□ □ +	Regola la tonalità delle aree bianche. Aumenta l'accuratezza dei dettagli dell'immagine. Regola la quantità totale di colore nell'immagine.	6-18



Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto.

Premere i numeri dei menu.
(ad es. Premere 1, 1 per)

Tipo carta

—**OPPURE**—



seleziona

per accettare

seleziona

per accettare

per uscire

Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina
3.CATTURA FOTO (Segue)	6.SCAN. SCHEDA	—	PDF JPEG	Seleziona il formato di file predefinito per la scansione del colore.	9-19
4.MANUTENZIONE	1.TEST DI STAMPA	—	—	Questa funzione consente di stampare una pagina di prova per verificarne la qualità e regolare l'allineamento verticale.	15-8
	2.PULIZIA	—	NERO /CIANO GIALLO /MAGENTA TUTTO	È possibile scegliere di pulire solo due o tutti e quattro i colori.	15-8
	3.QUANTITÀ INK.	—	NERO CIANO GIALLO MAGENTA	È possibile vedere la quantità di inchiostro rimasto nella cartuccia.	15-12
5.STAMP RAPPORTO	1.AIUTI	—	—	Si possono stampare liste e rapporti.	4-5
	2.STAMP SETTAGGI	—	—		



Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto.

4 Messa a punto iniziale

Preparazione dell'apparecchio

Impostazione del tipo di carta

Per ottenere la migliore qualità di stampa, impostare l'apparecchio DCP per il tipo di carta utilizzata.

1 Premere **Menu/Set, 1, 1.**

2 Premere  per selezionare NORMALE, INK JET, LUCIDA o ACETATO.

SETUP GENERALE
1. TIPO CARTA

Premere **Menu/Set.**

3 Se si è selezionato LUCIDA, premere  per selezionare LUCIDA: 4-COLORI o LUCIDA: 3-COLORI.

Premere **Menu/Set.**



La qualità di stampa dell'inchiostro nero varia in base al tipo di carta lucida utilizzato. Selezionando l'opzione LUCIDA: 4 COLORI l'apparecchio utilizza l'inchiostro nero. Se la carta lucida usata non è compatibile con l'inchiostro nero, selezionare LUCIDA: 3 COLORI per simulare l'inchiostro nero mediante la combinazione dei tre colori d'inchiostro.

4 Premere **Stop/Uscita.**



L'apparecchio DCP emette la carta nell'apposito vassoio anteriore con il lato stampato rivolto verso l'alto. Quando si utilizzano acetati o carta lucida, si raccomanda di rimuovere i fogli via via che fuoriescono per evitare sbavature di inchiostro o inceppamenti carta.

Impostazione Data e Ora

In caso di interruzione della corrente elettrica, è possibile che si debbano impostare nuovamente data e ora. Tutte le altre impostazioni restano invariate.

1 Premere **Menu/Set**, **1**, **2**.

SETUP GENERALE
2 . DATA / ORA

2 Digitare le ultime due cifre dell'anno.
Premere **Menu/Set**.

DATA / ORA
ANNO : 20XX

3 Digitare due cifre corrispondenti al mese.

DATA / ORA
MESE : XX

Premere **Menu/Set**.

(Per esempio, digitare 09 per settembre o 10 per ottobre.)

4 Digitare due cifre corrispondenti al giorno.

DATA / ORA
GIORNO : XX

Premere **Menu/Set**.

(Per esempio, digitare 06).

5 Immettere l'ora nel formato 24 ore.
Premere **Menu/Set**.

DATA / ORA
ORA : XX : XX

(Per esempio, immettere 15:25 per le 3:25 pomeridiane.)

6 Premere **Stop/Uscita**. Quando l'apparecchio DCP è in standby il display visualizza data e ora.

Impostazione del Volume del segnale acustico

Il volume del segnale acustico può essere modificato. Quando il segnale acustico è attivo, l'apparecchio DCP emette un suono ogni volta che l'operatore preme un tasto o fa un errore.

1 Premere **Menu/Set, 1, 3, 1.**
(BASSO, MED, ALTO O NO)

VOLUME
1. BEEP

2 Premere  per selezionare l'opzione desiderata.

3 Premere **Menu/Set.**

4 Premere **Stop/Uscita.**

Impostazione contrasto a display

È possibile regolare il contrasto a display per rendere più nitide e chiare le visualizzazioni. Se si fa fatica a vedere il display dalla propria posizione, si consigliano le seguenti impostazioni per il contrasto.

1 Premere **Menu/Set, 1, 4.**

2 Premere  per aumentare il contrasto.

—**OPPURE**—

Premere  per diminuire il contrasto.

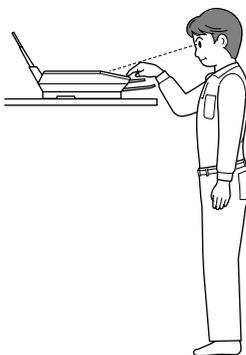
Premere **Menu/Set.**

3 Premere **Stop/Uscita.**

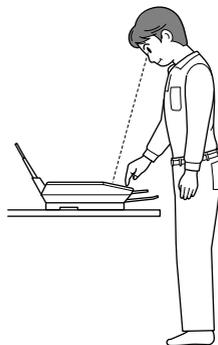
SETUP GENERALE
4. CONTRASTO LCD



SELEZ ↑↓ & SET
- ■ □ □ □ □ +



SELEZ ↑↓ & SET
- ■ ■ ■ □ □ +



SELEZ ↑↓ & SET
- ■ ■ ■ ■ □ +

Modo Risparmio

Il Modo Risparmio consente di ridurre il consumo di energia elettrica, disattivando il processore principale (CPU), ecc., dell'apparecchio. Se il Modo risparmio è impostato su SÌ, quando l'apparecchio non è in uso per circa 10 minuti passa automaticamente al modo risparmio.

L'apparecchio visualizza il messaggio RISPARMIO invece di data e ora.

- 1 Premere **Menu/Set, 1, 5.**
- 2 Premere  per selezionare SÌ (o NO).
Premere **Menu/Set.**
- 3 Premere **Stop/Uscita.**

SETUP GENERALE
5.RISPARMIO

Stampa rapporti

Stampa rapporti

Sono disponibili due tipi di rapporto:

STAMP RAPPORTO
1. AIUTI

Stampa la Lista aiuti in modo che sia possibile vedere immediatamente come programmare rapidamente il DCP.

STAMP RAPPORTO
2. STAMP SETTAGGI

Elenca le impostazioni predefinite più recenti come IMPOSTAZIONE GENERALE.

Per stampare un rapporto

1 Premere **Menu/Set**, **5**.

2 Premere  per selezionare il rapporto desiderato.

Premere **Menu/Set**.

—**OPPURE**—

Digitare il numero del rapporto da stampare.

Per esempio, premere **1** per stampare la Lista aiuti.

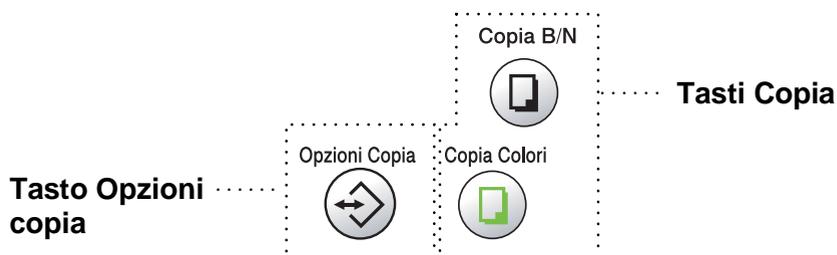
3 Premere **Copia B/N** o **Copia Colori**.

SELEZ ↑↓ & SET
5. STAMP RAPPORTO

5 Riproduzione di copie

Utilizzo dell'apparecchio DCP come fotocopiatrice

DCP consente di fare fotocopie e acetati di qualità. Le copie possono essere in bianco e nero o a colori. Prima di fotocopiare accertarsi sempre che ci sia abbastanza carta nell'apposito cassetto. Non tirare la carta mentre è in corso la riproduzione di un documento.



Copie singole o multiple

È possibile produrre copie multiple utilizzando il vetro dello scanner. Usare il tasto **Opzioni Copia** per selezionare altre impostazioni. (V. *Utilizzo del tasto Opzioni copia (Impostazioni provvisorie)* a pag. 5-3.)

- 1 Sollevare il coperchio dei documenti.



- 2 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso il basso e, usando le apposite guide sul lato sinistro, centrare il documento sul vetro dello scanner. Abbassare il coperchio documenti.
- 3 Usare la tastiera per immettere il numero di copie desiderate (massimo 99).
Per esempio, premere **3 8** per 38 copie.
- 4 Premere **Copia B/N** o **Copia Colori**.
DCP inizia la scansione del documento.

Messaggio di memoria esaurita

Se l'apparecchio esaurisce la memoria disponibile prima della produzione di copie, il display visualizza il seguente messaggio:

MEMORIA ESAURITA
NORMALE NORMALE

Se appare il messaggio **MEMORIA ESAURITA**, premere **Stop/Uscita** per annullare l'operazione. Prima di continuare è necessario liberare spazio nella memoria cancellando le operazioni memorizzate.

Utilizzo del tasto Opzioni copia (Impostazioni provvisorie)

Quando si vogliono cambiare le impostazioni solo per la copia successiva, usare il tasto **Opzioni Copia**.

Tasto Opzioni copia



È possibile usare combinazioni diverse. Per esempio, se si vuole copiare una fotografia su carta lucida con la migliore qualità di stampa, premere

Opzioni Copia per selezionare MIGLIORE nell'impostazione Qualità e LUCIDA nell'impostazione Tipo carta.

Premere Opzioni copia	Selezioni menu  +  selezionare Menu/Set	Opzioni  +  selezionare Menu/Set	Impostazione predefinita	Pagina
Opzioni Copia 	QUALITÀ	VELOCE/NORMALE/ ALTA	NORMALE	5-5
	INGRAND/RIDUZ.	25%/50%/78%/94%/ 100%/104%/150%/ 200%/400%/MANUALE	100%	5-6
	TIPO CARTA	NORMALE INK JET LUCIDA (4-COLORI O 3-COLORI)/ ACETATO	NORMALE	5-7
	FORMATO CARTA	A4/10 (W)×15 (H) CM	A4	5-8
	LUMINOSITÀ	- ■■■■ +	- ■■■■ +	5-8
	LAYOUT PAGINA	NO (1 IN 1)/ 2 IN 1/4 IN 1/ POSTER	NO (1 IN 1)	5-9
	N. DI COPIE: 01	N. DI COPIE: 01 (01-99)	01	5-5

Quando si sono scelte le impostazioni usando il tasto **Opzioni copia**, il display visualizza:

PREMI COPIA O ↑↓ PER ALTRE OPZ

Premere  per selezionare altre impostazioni.

—OPPURE—

Premere **Copia B/N** o **Copia Colori**

se si è finito di scegliere le impostazioni.



Queste impostazioni sono provvisorie e DCP torna a quelle predefinite 60 secondi dopo aver finito di copiare. Per utilizzare nuovamente queste impostazioni provvisorie occorre sistemare il documento successivo sul vetro dello scanner entro 60 secondi.

N. di copie

- 1 Mettere il documento sul vetro dello scanner con il lato stampato rivolto verso il basso.
- 2 Premere **Opzioni copia** e  per selezionare N. DI COPIE: 01.
- 3 Premere il numero di copie usando la tastiera.
Premere **Menu/Set**.

SELEZ ↑↓ & SET N. DI COPIE:01

Per iniziare a copiare, premere **Copia B/N** o **Copia Colori**.

—**OPPURE**—

Premere  per altre impostazioni.

Qualità

- 1 Mettere il documento sul vetro dello scanner con il lato stampato rivolto verso il basso.
- 2 Premere **Opzioni copia** e  per selezionare QUALITÀ.
- 3 Premere  per selezionare NORMALE, VELOCE O ALTA.
Premere **Menu/Set**.
- 4 Per iniziare a copiare, premere **Copia B/N** o **Copia Colori**.
—**OPPURE**—
Premere  per altre impostazioni.

QUALITÀ NORMALE

NORMALE	Questo modo è consigliato per le normali operazioni di stampa. Buona qualità di copia ad una velocità adeguata.
VELOCE	Copia rapida con il minor consumo di inchiostro. Usare VELOCE per risparmiare tempo (documenti da correggere, voluminosi o grande numero di copie).
ALTA	Usare questo modo per riprodurre immagini dettagliate, ad esempio fotografie. MIGLIORE utilizza la risoluzione più alta, ma il tempo di riproduzione più lungo.

Ingrandimento/Riduzione

È possibile selezionare le seguenti percentuali di ingrandimento o riduzione.

MANUALE consente di scegliere una percentuale dal 25% al 400%.

<p>Premere Opzioni Copia</p>  <p>e</p>  <p>per selezionare INGRAND/RIDUZ .</p>	25%
	50%
	78%
	94%
	100%
	104%
	150%
	200%
	400%
	MANUALE

1 Mettere il documento sul vetro dello scanner con il lato stampato rivolto verso il basso.

2 Premere **Opzioni Copia** e  per selezionare INGRAND/RIDUZ.
Premere **Menu/Set**.

INGRAND/RIDUZ .
100%

3 Premere  per selezionare l'ingrandimento o la riduzione desiderati.

Premere **Menu/Set**.

—**OPPURE**—

Si può selezionare MANUALE e premere **Menu/Set**.

Usare la tastiera per scegliere una percentuale di ingrandimento o riduzione compresa tra 25% e 400%.

Premere **Menu/Set**.

(Per esempio, premere **5 3** per immettere 53%.)

4 Premere **Copia B/N** o **Copia Colori**.

—**OPPURE**—

Premere  per altre impostazioni.



Le Opzioni copia speciali (2 in 1, 4 in 1 o Poster) non sono disponibili con Ingrandimento/Riduzione.

Tipo carta

È possibile modificare il tipo di carta solo per la copia successiva. Per ottimizzare i risultati di stampa si raccomanda di selezionare il tipo di supporto usato.

- 1** Mettere il documento sul vetro dello scanner con il lato stampato rivolto verso il basso.
- 2** Premere **Opzioni Copia** e  per selezionare TIPO CARTA. Premere **Menu/Set**.
- 3** Premere  per selezionare il tipo di carta che si sta usando (NORMALE, INK JET, LUCIDA O ACETATO). Premere **Menu/Set**.
- 4** Se si è selezionato LUCIDA, premere  per selezionare LUCIDA: 4-COLORI O LUCIDA: 3-COLORI. Premere **Menu/Set**.

 La qualità di stampa prodotta con l'inchiostro nero varia in base al tipo di carta lucida utilizzato. Selezionando l'opzione LUCIDA: 4-COLORI l'apparecchio utilizza l'inchiostro nero. Se la carta lucida usata non è compatibile con l'inchiostro nero, selezionare LUCIDA: 3-COLORI per simulare l'inchiostro nero mediante la combinazione dei tre colori d'inchiostro.

- 5** Premere **Copia colori** o **Copia B/N**.

—OPPURE—

Premere  per altre impostazioni.

 È possibile modificare l'impostazione Tipo carta in qualsiasi momento. (V. *Impostazione del tipo di carta* a pag. 4-1.)

Dimensione carta

È possibile modificare la dimensione della carta solo per la copia successiva.



Si può copiare solo su carta di formato A4 e Cartolina (10X15).

- 1 Mettere il documento sul vetro dello scanner con il lato stampato rivolto verso il basso.
- 2 Premere **Opzioni Copia** e  per selezionare **FORMATO CARTA**.
Premere **Menu/Set**.
- 3 Premere  per selezionare la dimensione della carta che si sta usando
(A4 o 10 (W) × 15 (H) CM)
Premere **Menu/Set**.
- 4 Premere **Copia B/N** o **Copia Colori**.
—**OPPURE**—
Premere  per altre impostazioni.

Luminosità

È possibile regolare la luminosità per schiarire o scurire le copie.

- 1 Mettere il documento sul vetro dello scanner con il lato stampato rivolto verso il basso.
- 2 Premere **Opzioni copia** e  per selezionare **LUMINOSITÀ**.
Premere **Menu/Set**.
- 3 Premere  per schiarire la copia.
—**OPPURE**—
Premere  per scurire la copia.
Premere **Menu/Set**.
- 4 Premere **Copia B/N** o **Copia Colori**.
—**OPPURE**—
Premere  per altre impostazioni.



Layout pagina

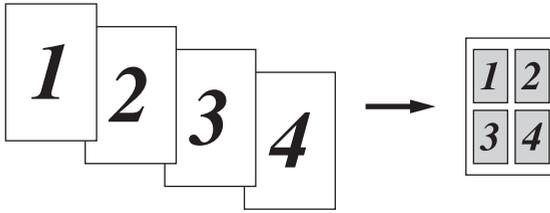
È possibile risparmiare carta riproducendo due o quattro pagine su un'unica pagina, oppure è possibile produrre una copia in formato poster.

- 1 Mettere il documento sul vetro dello scanner con il lato stampato rivolto verso il basso.
- 2 Premere **Opzioni Copia** e  per selezionare LAYOUT PAGINA.
Premere **Menu/Set**.
- 3 Premere  per selezionare 2 IN 1, 4 IN 1, POSTER (o NO (1 IN 1)).
Premere **Menu/Set**.
- 4 Premere **Copia B/N** o **Copia Colori**.
DCP inizia la scansione della prima pagina.
- 5 Se è stata selezionata l'opzione 2 IN 1 o 4 IN 1 al punto 3, inserire la pagina successiva sul vetro dello scanner.
Premere **Menu/Set**.
Ripetere il punto 5 per ciascuna pagina dell'originale.
- 6 Dopo la scansione di tutte le pagine dell'originale, premere **Copia B/N** o **Copia Colori** per terminare.

DOC. SEGUENTE : SET
COPIA PER FINIRE

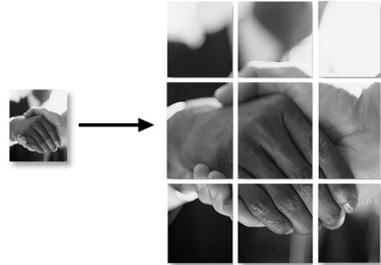


4 in 1



Poster

È possibile riprodurre una fotografia in formato poster..



Per le copie 2 in 1 o 4 in 1, non è possibile cambiare la percentuale di ingrandimento o di riduzione o stampare su carta lucida.

Per le copie a colori 2 in 1 o 4 in 1, è possibile utilizzare la carta formato A4. Non è possibile riprodurre più di una copia.

Per le copie nel formato POSTER, non è possibile fare più di una copia o usare l'impostazione Ingrandimento/Riduzione.

Modifica delle impostazioni di copia predefinite

È possibile regolare le impostazioni di copia riportate nella tabella. Queste impostazioni permangono in memoria fino a successiva modifica.

Sottomenu	Selezioni menu	Opzioni	Impostazioni di fabbrica
1.QUALITÀ	—	NORMALE ALTA VELOCE	NORMALE
2.LUMINOSITÀ	—	- ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	- ■■■■ +
3.CONTRASTO	—	- ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	- ■■■■ +
4.REGOLA COLORE	1.ROSSO	R: - ■■■■ + R: - ■■■■ + R: - ■■■■ + R: - ■■■■ + R: - ■■■■ +	R: - ■■■■ +
	2.VERDE	V: - ■■■■ + V: - ■■■■ + V: - ■■■■ + V: - ■■■■ + V: - ■■■■ +	V: - ■■■■ +
	3.BLU	B: - ■■■■ + B: - ■■■■ + B: - ■■■■ + B: - ■■■■ + B: - ■■■■ +	B: - ■■■■ +

Qualità della copia

- 1 Premere **Menu/Set, 2, 1.**
- 2 Premere  per selezionare NORMALE, ALTA O VELOCE.
Premere **Menu/Set.**
- 3 Premere **Stop/Uscita.**

COPIA
1. QUALITÀ

Luminosità

- 1 Premere **Menu/Set, 2, 2.**
- 2 Premere  per schiarire la copia.
—**OPPURE**—
Premere  per scurire la copia.
Premere **Menu/Set.**
- 3 Premere **Stop/Uscita.**

COPIA
2. LUMINOSITÀ

Contrasto

È possibile modificare il contrasto per ottenere immagini più nitide.

- 1 Premere **Menu/Set, 2, 3.**
- 2 Premere  per aumentare il contrasto.
—**OPPURE**—
Premere  per diminuire il contrasto.
Premere **Menu/Set.**
- 3 Premere **Stop/Uscita.**

COPIA
3. CONTRASTO

Regolazione del colore

- 1 Premere **Menu/Set, 2, 4.**
- 2 Premere  per selezionare ROSSO, VERDE O BLU.
Premere **Menu/Set.**
- 3 Premere  per aumentare la saturazione del colore.
—**OPPURE**—
Premere  per diminuire la saturazione del colore.
Premere **Menu/Set.**
- 4 Tornare al punto 2 per selezionare il colore successivo.
—**OPPURE**—
Premere **Stop/Uscita.**

COPIA 4.REGOLA COLORE

Restrizioni legali

La riproduzione a colori di alcuni documenti è vietata dalla legge e può comportare sanzioni civili o penali. L'elenco riportato qui di seguito è fornito solo a titolo di riferimento e non è da intendersi come elenco completo dei limiti previsti dalla legge. In caso di dubbio in merito alla legalità di riproduzione di un documento si raccomanda di rivolgersi ad un consulente legale.

Gli esempi riportati qui di seguito elencano documenti la cui riproduzione è vietata dalla legge:

- Valuta cartacea.
- Titoli ed altri certificati di indebitamento.
- Certificati di deposito.
- Documenti di servizio o coscrizione nelle Forze Armate.
- Passaporti
- Francobolli postali (affrancati e non).
- Documenti d'immigrazione
- Documenti di assistenza sociale.
- Assegni o tratte emessi da enti statali.
- Documenti d'identificazione, distintivi o mostrine.
- Patenti e libretti d'immatricolazione di veicoli.

Le opere coperte da diritto d'autore non possono essere copiate. Si possono copiare alcune sezioni di un'opera coperta da diritto d'autore per l'uso consentito'. La loro riproduzione in copie multiple costituisce pertanto un'infrazione.

Le opere d'arte sono protette da diritto d'autore.

6 Walk-Up PhotoCapture Center™

Introduzione

Questo apparecchio Brother include tre unità per supporti (slot) da usare con i più diffusi supporti per fotocamere digitali: CompactFlash®, SmartMedia® e Memory Stick®.



CompactFlash®



SmartMedia®



Memory Stick®

La funzione PhotoCapture Center™ consente di stampare fotografie scattate con la fotocamera digitale ad un'alta risoluzione per ottenere stampe di qualità.

Requisiti del PhotoCapture Center™

Per evitare le condizioni che generano i messaggi di errore, tenere presente quanto segue:

- Il file DPOF sulla scheda di memoria deve essere in un formato valido.
- L'estensione del file di immagine deve essere .JPG (l'apparecchio non riconosce altre estensioni, quali .JPEG, .TIF, .GIF).
- La stampa del Walk-up PhotoCapture Center™ deve essere eseguita separatamente dalle operazioni del PhotoCapture Center™ eseguite mediante PC. (Non è possibile eseguire tali operazioni simultaneamente).
- IBM Microdrive™ non è compatibile DCP.
- DCP è in grado di leggere fino a 999 file in una scheda di memoria.
- Utilizzare solo schede Smart media da 3.3 volt.



Quando si seleziona la stampa INDICE o IMMAGINE, PhotoCapture Center™ stampa tutte le immagini valide anche se una o più immagini sono corrotte. L'apparecchio può riuscire a stampare le immagini corrotte, anche se parzialmente.

Procedura di funzionamento

- 1** Introdurre la scheda di memoria nell'apposito slot.
(V. *Preparazione all'utilizzo dell'apparecchio* a pag. 6-3.)
- 2** Stampare l'indice (Miniature) di tutte le immagini memorizzate sulla scheda, selezionando **INDICE STAMPA**. Le immagini saranno numerate. (V. *Stampa indice (Miniature)* a pag. 6-6.)
- 3** Per stampare le immagini, selezionare **STAMPA IMMAGINI**.
(V. *Stampa di immagini* a pag. 6-7.)

È possibile modificare le impostazioni per la stampa delle immagini, ad esempio Numero di Copie, Tipo carta, Carta e Dimensione stampa, Qualità stampa, Luminosità e Migliora colore selezionando **CAMBIA IMPOST**.

(V. *Modifica delle impostazioni per stampare delle immagini* a pag. 6-8.)

Preparazione all'uso dell'apparecchio

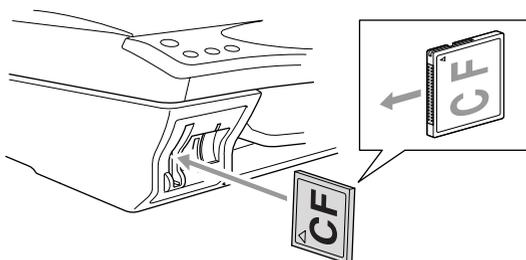


L'apparecchio DCP è provvisto di fessure (slot) separate: una per la scheda CompactFlash[®] card, una per la scheda SmartMedia[®] ed una per la Memory Stick[®].

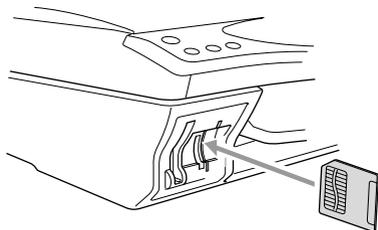
Utilizzare solo schede Smart media da 3.3 volt.

La fessura a sinistra è per la scheda CompactFlash[®], quella nel centro è per la Memory Stick[®] e quella a destra è per la scheda SmartMedia[®].

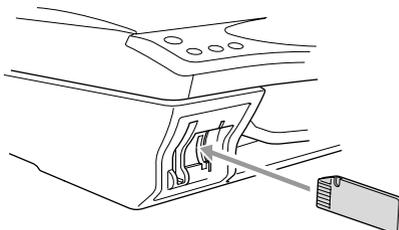
Introdurre a fondo la scheda nell'apposito slot.



CompactFlash[®]



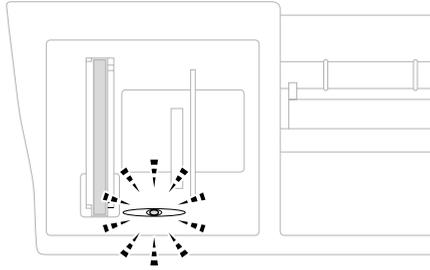
SmartMedia[®]



Memory Stick[®]

Spie Schede di memoria:

- **LED ACCESO:** la scheda di memoria è inserita correttamente.
- **LED SPENTO:** la scheda di memoria non è inserita correttamente.
- **LED LAMPEGGIANTE:** l'apparecchio sta eseguendo la lettura o la scrittura della scheda di memoria.



- ⚠** **NON** staccare il cavo elettrico e non estrarre la scheda di memoria dall'apposita unità (slot) mentre DCP sta eseguendo la lettura o la scrittura della scheda (LED lampeggiante).
Altrimenti si può causare la perdita di dati o danneggiare la scheda.

L'apparecchio DCP può leggere solo una scheda di memoria alla volta; pertanto si raccomanda di non introdurre più schede. Le impostazioni selezionate per una certa scheda permangono nella memoria dell'apparecchio fino a quando la scheda viene estratta dall'unità, si stampano immagini o si preme il tasto **Stop/Uscita**.

1 Introdurre la scheda di memoria nell'apposito slot.

2 Quando la scheda è introdotta correttamente nella fessura, il display visualizza il messaggio.

C.FLASH ATTIVA
Premere il tasto ---



Il display visualizza il messaggio 'flash attiva' per 60 secondi, dopodiché torna nel modo standby.

3 Premere **Opzioni**.

Il display visualizza:

(V. *Modifica delle impostazioni per stampare delle immagini a pag. 6-8.*)

CAMBIA IMPOST.
N. DI COPIE:01

Stampa indice (Miniature)

PhotoCapture Center™ assegna numeri alle immagini (N°1, N°2, N°3 ecc.).



→ [No. 1]
DEI.JPG

01. 01. 2003
100KB

PhotoCapture Center non riconosce altri numeri o nomi di file utilizzati dalla fotocamera digitale o dal PC per identificare le immagini. Si può stampare una pagina delle miniature (Pagina indice con 6 o 4 immagini per riga). Questa pagina mostra tutte le immagini sulla scheda di memoria

1 Controllare di avere inserito la scheda di memoria. (Vedere pagine 6-3.)

Premere **Stampa Indice**.

2 Premere  per selezionare

6 IMM. /LINEA O

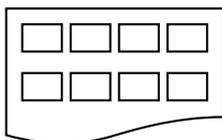
4 IMM. /LINEA O

Premere **Menu/Set**.

STAMPA INDICE
6 IMM. /LINEA

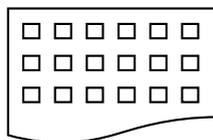


Indice



4 IMM. /LINEA

Indice



6 IMM. /LINEA

3 Premere **Copia Colori** per iniziare a stampare.



La stampa di 4 immagini per riga è più lenta rispetto a quella delle 6 immagini per linea, ma la qualità è migliore. Per le istruzioni su come stampare un'immagine, andare alla pagina seguente.

Stampa di immagini

Prima di potere stampare una singola immagine occorre conoscere il numero assegnato a quell'immagine.



Stampare prima l'indice.

(V. *Stampa indice (Miniature)* a pag. 6-6.)

- 1 Controllare di avere inserito la scheda di memoria. (Vedere pagina 6-3.)

INSERT & SET IMG :

Premere **Stampa Immagine**.

- 2 Usare la tastiera per immettere il numero di immagine che si vuole stampare facendo riferimento al numero riportato sulla pagina dell'indice (Miniature).

INSERT & SET IMG : 1 , 3 , 6

Premere **Menu/Set**.

Ripetere questa operazione immettendo tutti i numeri delle

immagini da stampare.



È possibile immettere i numeri delle immagini da stampare tutti in una volta usando il tasto * per immettere una virgola, o il tasto # per immettere un trattino.

(Per esempio, immettere **1 * 3 * 6** - per stampare le immagini N°1, N°3 e N°6. Immettere **1#5** per stampare le immagini dalla N°1 alla N°5).

- 3 Dopo aver selezionato tutti i numeri delle immagini.

Premere **Menu/Set** due volte.

Il display visualizza:

PREM COPIA COLOR PER STAMPANTE

- 4 Per stampare premere **Copia Colori**.

—**OPPURE**—

Per modificare le impostazioni, premere **Opzioni**.

(V. *Modifica delle impostazioni per stampare delle immagini* a pag. 6-8.)

Modifica delle impostazioni per stampare delle immagini

È possibile modificare le impostazioni per il numero di Copie, Tipo carta, Dimensione carta e stampa, Qualità carta, Luminosità e Migliora colore solo per la stampa dell'immagine successiva.

Selezioni menu	Opzioni (1)	Opzioni (2)	Impostazione predefinita	Pagina
N. DI COPIE:XX	—	01-99	01	6-9
TIPO CARTA	NORMALE	—	NORMALE	6-9
	INK JET			
	LUCIDA	LUCIDA:4-COLORI LUCIDA:3-COLORI		
	ACETATO	—		
DIM.CARTA E STP.	A4	DIM STAMPA 13X9CM 15X10CM 18X13CM 20X25CM	A4	6-10
	10(W)X15(H) CM	ORIENTAMENTO ORIZZONTALE VERTICALE	VERTICALE	
QUALITÀSTAMPA	NORMALE	—	FINE	6-13
	FINE			
	FOTO			
LUMINOSITÀ	- ■■■■ +	—	- ■■■ +	6-13
	- ■■■ +			
	- ■■ +			
	- ■ +			
	- +			
MIGLIOR COLORE	SÌ	—	NO	6-14
	NO			

Selezioni Menu



Controllare di avere immesso il numero dell'immagine che si desidera stampare. (V. pag. 6-7).

Numero di copie

- 5 Premere  per selezionare N. DI COPIE: 01.
Premere **Menu/Set**.
- 6 Usare la tastiera per immettere il numero di copie desiderate.
Premere **Menu/Set**.
- 7 Premere **Copia Colori** per stampare.
—**OPPURE**—
Premere  per altre impostazioni.

Tipo carta

- 5 Premere  per selezionare TIPO CARTA.
Premere **Menu/Set**.
- 6 Premere  per selezionare il tipo di carta utilizzato, (NORMALE, INK JET, LUCIDA O ACETATO).
Premere **Menu/Set**.
- 7 Se si è selezionato LUCIDA, premere  per selezionare LUCIDA: 4-COLORI O LUCIDA: 3-COLORI.
Premere **Menu/Set**.



La qualità di stampa prodotta con l'inchiostro nero varia in base al tipo di carta lucida utilizzato. Selezionando l'opzione 4 COLORI l'apparecchio utilizza l'inchiostro nero.

Se la carta lucida utilizzata non è compatibile con l'inchiostro nero, selezionare 3 COLORI per simulare l'inchiostro nero mediante la combinazione dei tre colori d'inchiostro.

- 8 Premere **Copia Colori** per stampare.
—**OPPURE**—
Premere  per altre impostazioni.

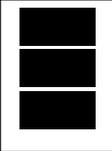
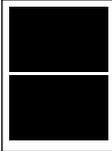
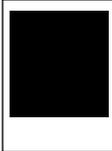
Dimensione carta e stampa



Controllare di avere eseguito le operazioni indicate ai punti 1 - 4 a pag. 6-7.

- 5 Premere  per selezionare DIM. CARTA E STP.
Premere **Menu/Set**.
- 6 Premere  per selezionare il formato di carta utilizzato (A4 o 10 (W) X15 (H) CM).
Premere **Menu/Set**.
- 7 Se si sceglie A4, premere  per selezionare la dimensione di stampa
Premere **Menu/Set** e andare al punto 11.

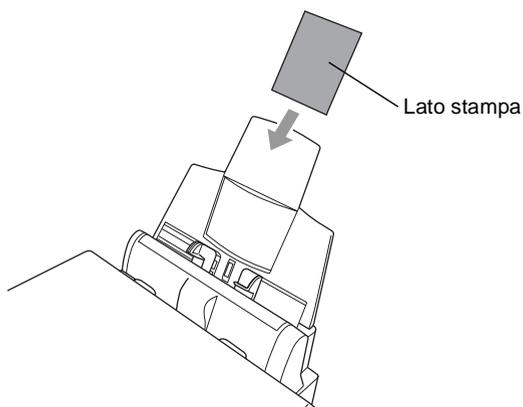
Posizione stampata

① 13X9CM	② 15X10CM	③ 18X13CM	④ 20X25CM
			

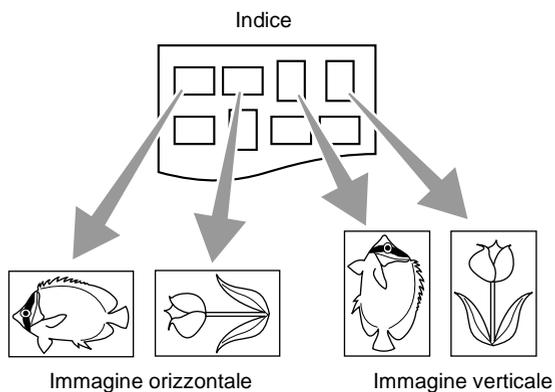
—OPPURE—

Se si è selezionato 10 (W) X15 (H) CM, per DIMENSIONE STAMPA, andare al punto 8.

- 8** Caricare cartolina con il bordo superiore verso il basso e con il lato di stampa verso di sé.



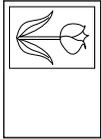
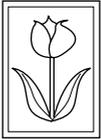
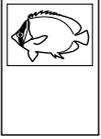
- 9** Controllare l'immagine stampata come miniatura sul foglio dell'indice.



 Alcune macchine fotografiche riferiscono l'orientamento delle immagini.

- 10** Premere  per selezionare VERTICALE o ORIZZONTALE.
Premere **Menu/Set**.

Il risultato della stampa (10 (W) x 15 (H) cm)

	VERTICALE	ORIZZONTALE
Immagine verticale 		
Immagine orizzontale 		

- 11** Premere **Copia Colori** per stampare.

—**OPPURE**—

Premere  per altre impostazioni.

Qualità stampa

- 5** Premere  per selezionare **QUALITÀSTAMPA**.
Premere **Menu/Set**.
- 6** Premere  per selezionare **NORMALE**, **FINE** o **FOTO**.
Premere **Menu/Set**.

NORMALE	Questo modo è consigliato per le normali operazioni di stampa. Buona qualità della copia con normale velocità di stampa.
FINE	Qualità di stampa superiore al normale e velocità di copia più veloce rispetto a FOTO.
FOTO	Selezionare questo modo per stampare immagini precise, ad esempio fotografie. FOTO è caratterizzata dalla risoluzione più alta e dalla velocità più bassa.

- 7** Premere **Copia Colori** per stampare.
—**OPPURE**—
Premere  per altre impostazioni.

Luminosità

 Controllare di avere eseguito le operazioni indicate ai punti 1 - 4 a pag. 6-7.

- 5** Premere  per selezionare **LUMINOSITÀ**.
Premere **Menu/Set**.
- 6** Premere  per ottenere delle copie più chiare.
—**OPPURE**—
Premere  per ottenere delle copie più scure.
Premere **Menu/Set**.
- 7** Premere **Copia Colori** per stampare.
—**OPPURE**—
Premere  per altre impostazioni.

Migliora Colore

È possibile attivare la funzione di miglioramento del colore per stampare immagini più vivide.

Se si vuole personalizzare il Bilanciamento del bianco, la Nitidezza o la Densità del colore, premere **Menu/Set**, **3**, **5**. (V. *Migliora Colore* a pag. 6-18.)

5 Premere  per selezionare MIGLOR COLORE.
Premere **Menu/Set**.

6 Premere  per selezionare SÌ (o NO).
Premere **Menu/Set**.

7 Premere **Copia Colori** per stampare.
—**OPPURE**—

Premere  per altre impostazioni.



- Il PhotoCapture Center™ produce solo stampe a colori. Quando si usa questa funzione, la Stampa bianco e nero ed Ingrandimento/Riduzione non sono disponibili.
- PhotoCapture Center™ ripristina le impostazioni predefinite quando si estrae la scheda, si stampano delle immagini o si preme **Stop/Uscita**.

stampa DPOF

DPOF è l'acronimo delle parole Digital Print Order Format (Formato ordine della stampa digitale).

I principali produttori di fotocamere digitali (Canon Inc, Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co., Ltd. e Sony Corporation) hanno creato questo standard per semplificare la stampa delle fotografie scattate con una fotocamera digitale.

Se la fotocamera digitale utilizzata supporta la stampa DPOF, è possibile selezionare le immagini e il numero di copie da stampare dal display della fotocamera.

Quando nell'apparecchio DCP si inserisce la scheda di memoria (CompactFlash®, SmartMedia® o Memory Stick®) con le informazioni DPOF, si può facilmente stampare l'immagine selezionata.

1 Introdurre la scheda nello slot corrispondente.

C.FLASH ATTIVA
Premere il tasto ---



Il display visualizza il messaggio 'flash attiva' per 60 secondi, dopodiché torna nel modo standby.

2 Premere **Stampa Immagine**.

3 Se la scheda contiene un file DPOF, il display visualizza il messaggio:

STAMPA DPOF
1.SI 2.NO

4 Premere **1** per selezionare 1. SÌ.

PREM COPIA COLOR
PER STAMPANTE



Per stampare un indice (miniature) o scegliere le immagini e le relative opzioni di stampa a questo punto selezionare 2. NO..

5 Premere **Copia Colori** per stampare.

Modifica delle impostazioni predefinite

È possibile regolare le impostazioni Qualità stampa, Dimensione stampa, Luminosità, Contrasto, Migliora colore e Digitalizza su scheda, elencate nella tabella. Queste impostazioni permangono in memoria fino a successiva modifica.

Premere **Menu/Set, 3** ed immettere il numero dell'impostazione da modificare. (V. i dettagli alle pagine seguenti).

Sottomenu	Selezioni menu	Opzioni (1)	Opzioni (2)	Impostazioni di fabbrica
1.QUALITÀ STAMPA	—	NORMALE FINE FOTO	—	FINE
2.DIM STAMPA	—	13×9CM 15×10CM 18×13CM 20×25CM	—	15×10CM
3.LUMINOSITÀ	—	- ■■■■ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■□□ + - ■□□□ +	—	- ■■■□ +
4.CONTRASTO	—	- ■■■■ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■□□ + - ■□□□ +	—	- ■■■□ +
5.MIGLOR COLORE	SÌ	1.BILANC BIANCO	- ■■■■ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■□□ + - ■□□□ +	(- ■■■□ +)
		2.MIGL. QUALITÀ	- ■■■■ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■□□ + - ■□□□ +	(- ■■■□ +)
		3.DENSITÀ COLORE	- ■■■■ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■□□ + - ■□□□ +	(- ■■■□ +)
	NO	—	—	NO
6.SCAN. SCHEDA (V. Operazioni di scansione in ambiente Windows® a pag. 9-1.)	—	PDF JPEG	—	PDF

Qualità stampa

- 1 Premere **Menu/Set, 3, 1.**
- 2 Premere  per selezionare NORMALE, FINE o FOTO.
Premere **Menu/Set.**
- 3 Premere **Stop/Uscita.**

CATTURA FOTO
1.QUALITÀSTAMPA

Dimensione stampa

- 1 Premere **Menu/Set, 3, 2.**
- 2 Premere  per selezionare 13×9CM, 15×10CM, 18×13CM o 20×25CM.
Premere **Menu/Set.**
- 3 Premere **Stop/Uscita.**

CATTURA FOTO
2.DIM STAMPA

Luminosità

- 1 Premere **Menu/Set, 3, 3.**
- 2 Premere  per ottenere delle copie più chiare.
—OPPURE—
Premere  per ottenere delle copie più scure.
Premere **Menu/Set.**
- 3 Premere **Stop/Uscita.**

CATTURA FOTO
3.LUMINOSITÀ

Contrasto

È possibile scegliere l'impostazione del contrasto. Aumentando il Contrasto si ottengono immagini più nitide e più vivide.

1 Premere **Menu/Set, 3, 4.**

CATTURA FOTO
4.CONTRASTO

2 Premere  per aumentare il contrasto.

—**OPPURE**—

Premere  per diminuire il contrasto.

Premere **Menu/Set.**

3 Premere **Stop/Uscita.**

Migliora Colore

1 Premere **Menu/Set, 3, 5.**

CATTURA FOTO
5.MIGLOR COLORE

2 Premere  per selezionare SÌ (o NO).

Premere **Menu/Set.**



Selezionando l'opzione SÌ, è possibile personalizzare: Bilanciamento del bianco, Nitidezza o Densità colore.

3 Se si è selezionato SÌ,

Premere  per selezionare BILANC BIANCO.

Premere **Menu/Set.**

—**OPPURE**—

Per saltare Bilanciamento del bianco.

Premere  per selezionare MIGL. QUALITÀ O DENSITÀ COLORE.

- 4 Premere  per regolare il grado di bilanciamento del bianco. Premere **Menu/Set**.
- 5 Ripetere i punti 4 e 5 per regolare il grado di nitidezza e densità del colore.
—**OPPURE**—
Premere **Stop/Uscita**.

■ **Bilanciamento del bianco**

Questa impostazione regola la tonalità delle zone bianche dell'immagine.

La luce, le impostazioni della fotocamera ed altri fattori possono influenzare la riproduzione del bianco nelle immagini. Le aree bianche possono ed esempio apparire leggermente rosa, gialle o di qualche altro colore. Usando questa regolazione è possibile correggere il problema e ripristinare la corretta tonalità di bianco.

■ **Nitidezza**

Questa impostazione aumenta il livello di dettaglio delle immagini. È come mettere perfettamente a fuoco una macchina fotografica. Se l'immagine non è perfettamente a fuoco non è possibile apprezzarne i dettagli più minuti. In tal caso si raccomanda di regolare la nitidezza.

■ **Densità del colore**

Questa impostazione serve a regolare la quantità totale di colore dell'immagine. È possibile aumentare o diminuire la quantità di colore per migliorare un'immagine slavata o sbiadita.

Interpretazione dei messaggi d'errore

Appena ci si abitua ai tipi di errori che possono verificarsi durante l'uso di PhotoCapture Center™, è possibile individuare e risolvere facilmente i problemi.

Quando il display visualizza un messaggio d'errore, l'apparecchio DCP emette un segnale acustico per richiamare l'attenzione dell'utente.

ERRORE MEDIA—Questo messaggio si visualizza se si inserisce una scheda di memoria corrotta o non formattata, o quando l'unità della scheda è difettosa. Per eliminare l'errore, estrarre la scheda di memoria.

NO FILE—Questo messaggio appare se si seleziona **CATTURA FOTO** e la scheda di memoria inserita nello slot non contiene un file **.JPG**.

MEMORIA ESAURITA—Questo messaggio si visualizza quando si lavora con immagini che richiedono una quantità di memoria superiore alla capacità dell'apparecchio DCP.

Utilizzo di PhotoCapture Center™ mediante PC

È possibile accedere alla scheda di memoria inserita nello slot dell'apparecchio DCP mediante il PC.

Utilizzo di PhotoCapture Center™ mediante PC. (V. *Utilizzo del PhotoCapture Center™ dal PC* a pag. 12-1 e *Utilizzo del PhotoCapture Center™ da Macintosh®* a pag. 13-16.)

Utilizzo di PhotoCapture Center™ per la scansione di documenti

È possibile scandire gli originali e memorizzarli in una scheda di memoria. (V. *Digitalizza su Scheda* a pag. 9-19).

7 Utilizzo dell'apparecchio DCP come stampante

Uso del driver stampante Brother DCP-4020C

Il driver della stampante è il software che traduce i dati dal formato usato dal computer al formato usato da una particolare stampante, utilizzando un linguaggio di comandi per stampante o un linguaggio descrittivo delle pagine.

I driver della stampante sono contenuti nel CD-ROM fornito con l'apparecchio. Installare prima i driver seguendo le istruzioni riportate nella Guida di installazione rapida. Inoltre, per scaricare i driver aggiornati per la stampante basta collegarsi al Brother Solutions Center all'indirizzo:

<http://solutions.brother.com>

Funzioni

Questo apparecchio DCP offre molte delle funzioni proprie di una stampante a getto di inchiostro di alta qualità.

Stampa rapida— Utilizzando questo modo veloce è possibile stampare fino a 11 pagine a colori al minuto e fino a 13 pagine in bianco e nero al minuto.

Stampe di alta qualità— Per ottenere la massima risoluzione di immagine, selezionare l'opzione 2400 x 1200 dpi ed utilizzare carta lucida.

Stampe elaborate eccellenti— L'uso delle opzioni 2 in 1, stampa filigrana, migliora colore e altre tecnologie consente di ottenere stampe di ottima qualità.

Bassi costi operativi—Ogni volta che si esaurisce un colore, basta sostituire solo la cartuccia vuota con una nuova.

USB— L'interfaccia del bus seriale universale garantisce una comunicazione rapida con il computer.

Percorso carta diritto—L'apparecchio DCP accetta diversi tipi di carta: normale, patinata, lucida, acetati e buste. L'uso di carta idonea evita il rischio di inceppamenti.

Per tutte le informazioni sui tipi di carta da usare con l' DCP, v. *Carta* a pag. 2-1.

Selezione del tipo di carta corretto

Per ottenere risultati di stampa ottimali con l'apparecchio DCP, è estremamente importante scegliere il tipo di carta corretto. Prima di scegliere ed acquistare la carta per DCP è opportuno leggere il Capitolo 2 di questa Guida.

Stampa di un documento

Quando l'apparecchio DCP riceve dati dal computer, inizia a stamparli prelevando i fogli dal cassetto carta. Il cassetto carta può essere caricato con molti tipi di carta e buste.

- 1** Dallo schermo del computer selezionare il comando Stampa. Se il computer è anche collegato ad altre stampanti, selezionare **DCP-4020C Stampante USB Brother** come driver stampante dal menu Stampa o Impostazioni stampa del software applicativo e fare quindi clic su OK per iniziare a stampare.
- 2** Il computer invia un comando di stampa e dei dati all'apparecchio DCP. Il display visualizza RICEZIONE DATI.
- 3** Quando l'apparecchio DCP termina di stampare tutti i dati, il display torna allo stato di standby.



Si possono scegliere la dimensione e l'orientamento della carta dal software applicativo.

Se il software applicativo non supporta la dimensione di carta di formato speciale, selezionare la dimensione immediatamente superiore.

Regolare l'area di stampa modificando il margine destro e sinistro nel software applicativo.

Stampa simultanea

L'apparecchio DCP può stampare dal computer mentre esegue la scansione di un documento nel computer stesso. Durante la riproduzione di copie, l'apparecchio DCP arresta però le operazioni di stampa del PC e riprende una volta che le operazioni di riproduzione sono terminate.

Cancellazione dei dati in memoria

Se il display visualizza il messaggio **DATI RIMASTI**, è possibile cancellare i dati rimasti nella memoria della stampante premendo **Stop/Uscita**.

Verifica della qualità di stampa

Per verificare la qualità della stampa ed utilizzare tutte le funzioni che consentono di ottimizzarla, V. *Consigli per migliorare la qualità di stampa* a pag. 15-8.

8

Impostazioni del driver della stampante

(Solo per Windows®)

Impostazioni dei driver della stampante

Quando si stampa dal computer, è possibile modificare le seguenti impostazioni per la stampante:

- **Tipo Media/Qualità** (Velocità)
- **Dim. Carte**
- **Stampa Vicino a Margine**
- **Corrispondenza colori/Mezzitoni**
- **Migliora Colore**
- **Scala**
- **Filigrana**
- **Stampa data e ora**
- **Impostazione rapida della stampa**

Accesso alle impostazioni del driver della stampante

- 1 Selezionare **Stampa** dal menu **File** nel software applicativo.
- 2 Selezionare **Brother DCP-4020C USB Printer** come stampante e fare clic su **Proprietà**. Appare la finestra di dialogo **Brother DCP-4020C USB Printer**.

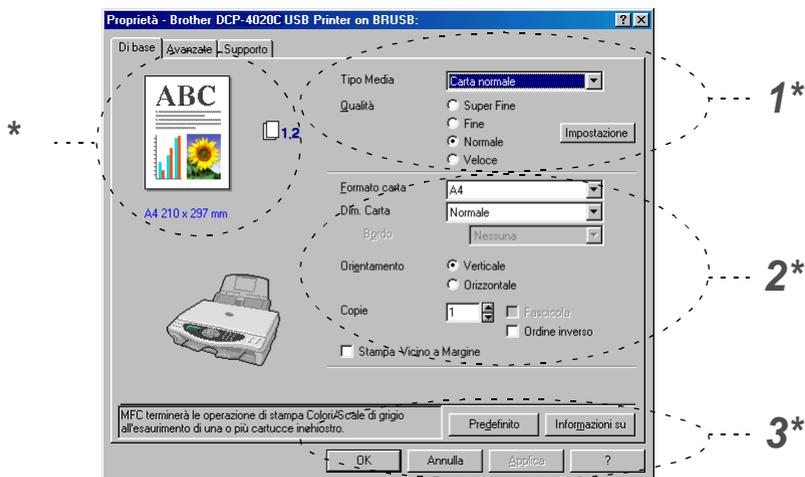


Il metodo usato per accedere alle impostazioni del driver della stampante dipende dal sistema operativo e dai software applicativi utilizzati.



Le schermate riportate in questa sezione si riferiscono a Windows® 98 Seconda edizione. Le schermate che appaiono sul computer possono variare in base al sistema operativo Windows usato.

Scheda Di base



- 1 Selezionare **Tipo Media** e **Qualità**.
- 2 Selezionare **Formato carta**, **Dim. Carta** (eventualmente), **Orientamento**, numero di **Copie**, ordine delle pagine e **Stampa Vicino a Margine**.
- 3 Fare clic su **Applica** per applicare le impostazioni selezionate. Per ripristinare le impostazioni predefinite fare clic su **Predefinito** e sul pulsante **Applica**.



*Quest'area riporta le impostazioni correnti di **Qualità**, **Formato carta**, **Dim. Carta**, **Orientamento**, **Fascicola/Ordine inverso** e **Stampa Vicino a Margine** e **Colore/Scale di grigio**.

Tipo Media

Per ottimizzare i risultati di stampa occorre selezionare nel driver il supporto usato per la stampa. L'apparecchio DCP modifica il metodo di stampa in base al tipo di supporto di stampa selezionato.

Carta normale

Carta per getto d'inchiostro

Carta lucida (4 colori)

Carta lucida (3 colori)

Acetati



La qualità di stampa prodotta con l'inchiostro nero varia in base al tipo di carta lucida utilizzato. Selezionando l'opzione *Carta lucida (4 colori)* l'apparecchio utilizza l'inchiostro nero. Se la carta lucida usata non è compatibile con l'inchiostro nero, selezionare *Carta lucida (3 colori)* per simulare l'inchiostro nero mediante la combinazione dei tre colori di stampa.

Qualità

La selezione della qualità consente di scegliere la risoluzione di stampa desiderata per il documento. La qualità di stampa è correlata alla velocità di esecuzione. Tanto migliore la qualità, tanto più tempo richiede la stampa. Le impostazioni selezionabili per la qualità dipendono dal supporto di stampa usato.

- **Fotografia:** 2400 x 1200 dpi. Selezionare questo modo per stampare immagini precise, ad esempio fotografie. Questa opzione offre la risoluzione più alta, ma la stampa è la più lenta.
- **S. Fine** (Super Fine): 1200 x 1200 dpi. Selezionare questa opzione per produrre stampe accurate di testo e fotografie. La quantità di dati è decisamente superiore rispetto alla stampa normale, pertanto occorre più tempo per elaborare e trasferire i dati ed eseguire la stampa.
- **Fine:** 600 x 600 dpi. Questa opzione offre una qualità di stampa migliore rispetto a quella **Normale** e richiede meno tempo rispetto all'opzione **Super Fine**.
- **Normale:** 600 x 300 dpi. Questa opzione offre buona qualità e normale rapidità di stampa.
- **Veloce:** 600 x 150 dpi. Questa opzione esegue la stampa più rapida con il minor consumo d'inchiostro. Selezionare questa opzione per stampare documenti voluminosi o bozze.

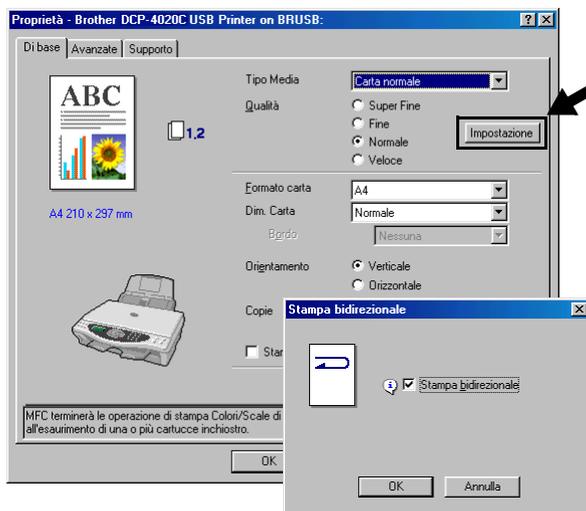
Tipo Media	Colore/ Scale di grigio	Selezione qualità di stampa
Carta normale	Colore/ Scale di grigio	Veloce, Normale , Fine, S. Fine
Carta per getto d'inchiostro	Colore	Fine , S. Fine, Foto
	Scale di grigio	Fine, S. Fine , Foto
Carta lucida (4 o 3 colori)	Colore	S. Fine, Foto
	Scale di grigio	S. Fine , Foto
Acetati	Colore/ Scale di grigio	Fine , S. Fine



Le impostazioni predefinite sono stampate in grassetto.

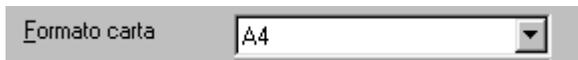
Stampa bidirezionale

Se l'opzione **Stampa bidirezionale** è attivata, le testine di stampa stampano in entrambe le direzioni per stampare più rapidamente. In caso contrario, le testine di stampa stampano in un'unica direzione producendo stampe di qualità migliore.



Formato carta

L'opzione **Formato carta** consente di scegliere tra molti formati standard di carta. Inoltre, è possibile personalizzare il formato selezionando dimensioni comprese tra 89 x 127 mm e 216 x 355.6 mm. Selezionare la **Formato carta** utilizzata dalla lista del menu visualizzato.



È possibile immettere un formato personalizzato selezionando *Definito dall'utente*. Per migliorare la stampa si raccomanda di selezionare lo spessore di carta corretto.

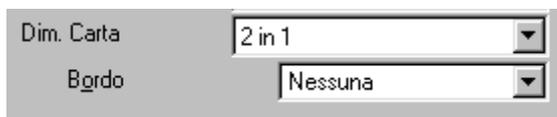


Dim. Carta

L'opzione **Dim. Carta** consente di ridurre le immagini per permettere all'utente di stampare più pagine su un unico foglio, oppure di ingrandirle per stampare un'unica immagine su più fogli. L'opzione 4 in 1 non è disponibile per gli utenti di Windows® 95/98/98SE/Me.

Bordo

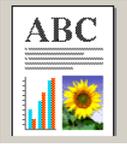
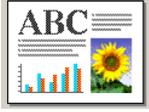
Quando si stampano più pagine su un unico foglio, la funzione **Dim. Carta** consente di selezionare un bordo continuo o tratteggiato su ogni pagina oppure di non stampare alcun bordo.



Orientamento

L'opzione **Orientamento** permette di selezionare l'orientamento del documento da stampare (**Verticale** o **Orizzontale**).



Verticale	Orizzontale
	

Copie

L'opzione **Copie** consente di impostare il numero di copie da stampare (da 1 a 999).

Fascicola

Se si spunta la casella **Fascicola**, la stampante produce una copia completa del documento originale per il numero di volte impostato. Se la casella **Fascicola** non è spuntata, la stampante copia il documento pagina per pagina, ossia stampando il numero selezionato di copie di una pagina prima di passare alla pagina successiva.

Ordine inverso

L'opzione **Ordine inverso** consente di stampare le pagine di un documento in ordine inverso.



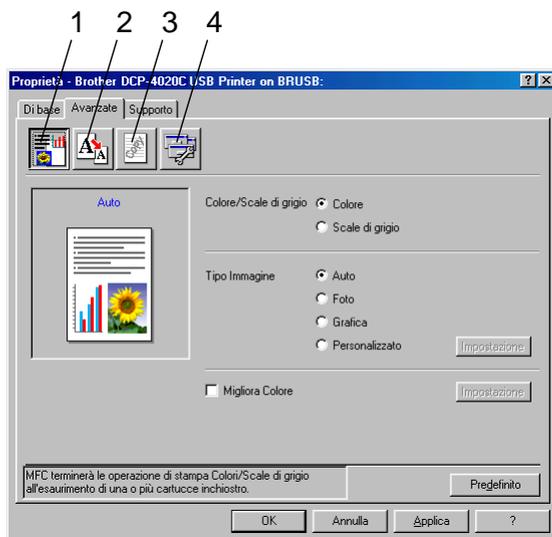
Stampa vicino a margine

L'opzione **Stampa Vicino a Margine** consente di espandere l'area stampabile di 0,5 mm lungo tutti i margini del foglio. Questa funzione allunga i tempi di stampa. Disponibile per i formati **Letter, A4, Cartolina e Scheda**.

Non disponibile per gli acetati.



Scheda Avanzate



 Per ripristinare le impostazioni predefinite, fare clic sul pulsante **Predefinito**.

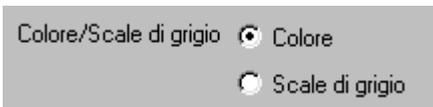
Per modificare le impostazioni visualizzate nelle schede, selezionare una delle icone seguenti:

1. Colore
2. Scala
3. Filigrana
4. Opzioni dispositivo

Colore

Colore/Scale di grigio

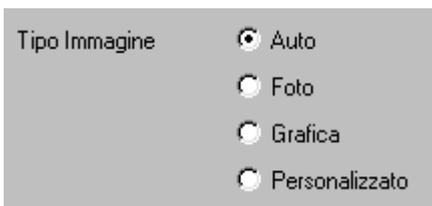
Questa opzione consente di stampare in bianco e nero un documento a colori usando scale di grigio.



Tipo immagine

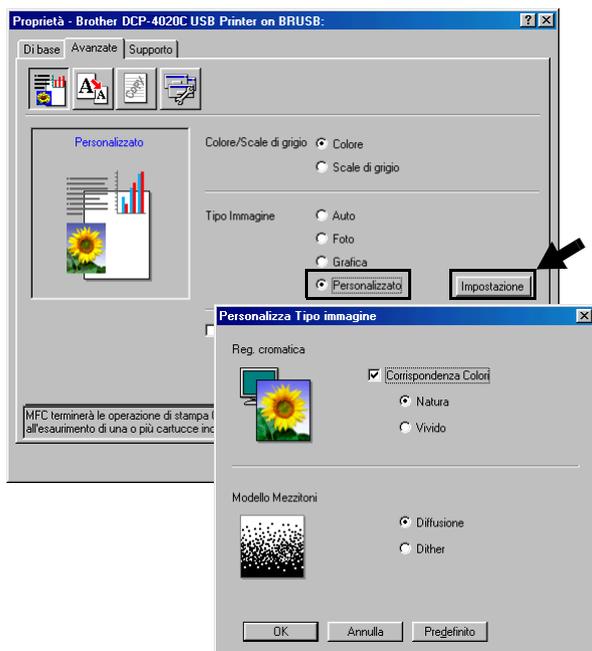
Il driver della stampante seleziona il metodo di corrispondenza colore e mezzitoni più idoneo al tipo di immagine da stampare. Di norma, la stampa del testo e le grafiche aziendali risultano vivide mentre quella delle immagini fotografiche presenta contorni più attenuati.

- **Auto:** Il driver della stampante seleziona automaticamente il tipo di immagine.
- **Foto:** Selezionare questo modo per le immagini fotografiche.
- **Grafica:** Selezionare questa opzione per i documenti contenenti testo o grafiche aziendali (grafici o clip art).
- **Personalizzato:** Selezionare questo modo manualmente per scegliere la corrispondenza del colore e i mezzitoni.



Personalizza tipo immagine

È possibile selezionare manualmente il metodo di corrispondenza del colore. Selezionare quello migliore per il documento.



Corrispondenza Colori

Regola il colore per ottenere la migliore corrispondenza rispetto ai colori del monitor del PC.

- **Natura:** Ideale per le immagini fotografiche. Regola il colore perché risulti più naturale nella stampa.
- **Colori vividi:** Ideale per le grafiche aziendali, quali diagrammi, grafici e testo. Regola le impostazioni per riprodurre colori più vividi.

Modello mezzitoni

L'apparecchio DCP può utilizzare due metodi (**Diffusione** o **Dither**) per disporre i punti che riproducono i mezzitoni. Questa impostazione mette a disposizione alcuni modelli predefiniti per consentire all'utente di selezionare quello più idoneo al documento. Selezionare il metodo più idoneo.

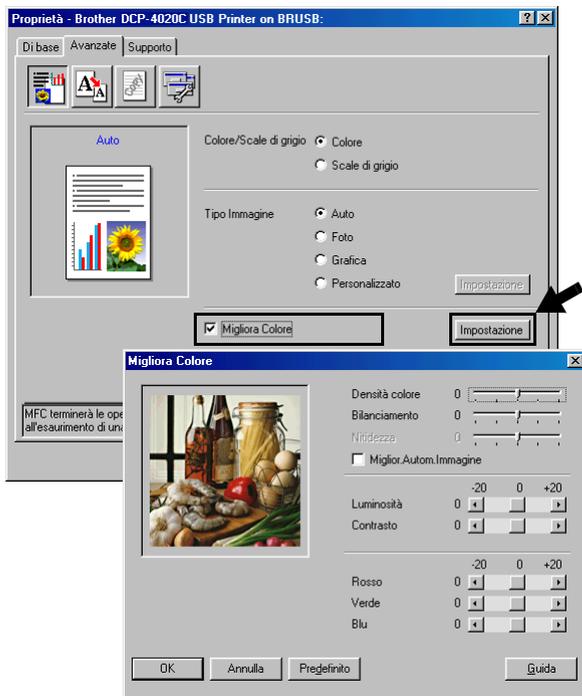
- **Diffusione:** Per creare i mezzitoni i puntini sono sparsi in modo casuale. Questo metodo di stampa è più adatto a stampare fotografie che hanno sfumature più delicate e contengono elementi grafici.
- **Dither:** Per creare i mezzitoni, la diffusione dei puntini segue uno schema predefinito. Questo tipo di stampa è più adatto a stampare elementi grafici dai contorni ben definiti oppure per stampare diagrammi di tipo aziendale.



Selezionando alcune combinazioni di **Tipo Media** e **Qualità** non è possibile selezionare alcune impostazioni per i mezzitoni.

Migliora Colore

Selezionando **Migliora colore** si attiva la **Migliora Colore**. Questa funzione analizza l'immagine per migliorare la nitidezza, il bilanciamento del bianco e l'intensità del colore. Il processo può richiedere diversi minuti a seconda delle dimensioni dell'immagine e delle caratteristiche del computer usato.



■ Densità colore

Questa impostazione serve a regolare la quantità totale di colore dell'immagine. È possibile aumentare o diminuire la quantità di colore per migliorare un'immagine slavata o sbiadita.

■ **Bilanciamento**

Questa impostazione regola la tonalità delle zone bianche dell'immagine. La luce, le impostazioni della fotocamera ed altri fattori possono influenzare la riproduzione del bianco nelle immagini. Ad esempio le aree bianche possono apparire leggermente rosa, gialle o di qualche altro colore. Usando questa regolazione è possibile correggere il problema e ripristinare la corretta tonalità di bianco.

■ **Nitidezza**

Questa impostazione aumenta il livello di dettaglio delle immagini. È come mettere perfettamente a fuoco una macchina fotografica. Se l'immagine non è perfettamente a fuoco non è possibile apprezzarne i dettagli più minuti. In tal caso si raccomanda di regolare la nitidezza.

■ **Miglior. Autom. Immagine**

Miglior. Autom. Immagine consente di regolare individualmente le impostazioni dell'immagine per migliorare la stampa e analizza i dati dei pixel circostanti nel documento.

■ **Luminosità**

Questa impostazione serve a regolare la luminosità dell'intera immagine. Per schiarire o scurire l'immagine, spostare la barra di scorrimento verso sinistra o verso destra.

■ **Contrasto**

Questa impostazione serve a regolare il contrasto di un'immagine. Questa funzione scurisce ulteriormente le zone scure e schiarisce ulteriormente le zone chiare. Aumentare il contrasto per rendere l'immagine più nitida. Diminuire il contrasto per ammorbidire i contorni dell'immagine.

■ **Rosso**

Aumenta l'intensità del **Rosso** esaltando questo colore nell'immagine.

■ **Verde**

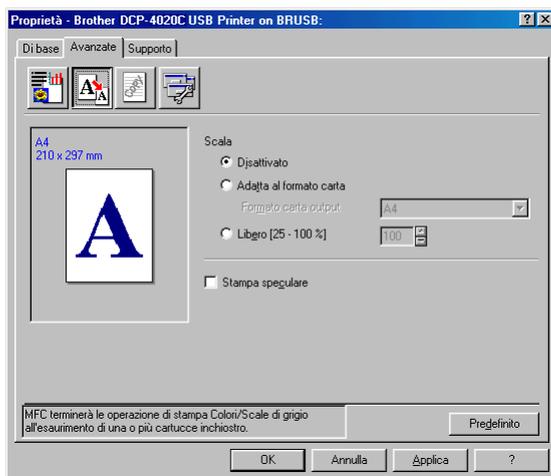
Aumenta l'intensità del **Verde** esaltando questo colore nell'immagine.

■ **Blu**

Aumenta l'intensità del **Blu** esaltando questo colore nell'immagine.

Scala

Con la funzione **Scala** si può modificare la dimensione di stampa del documento.

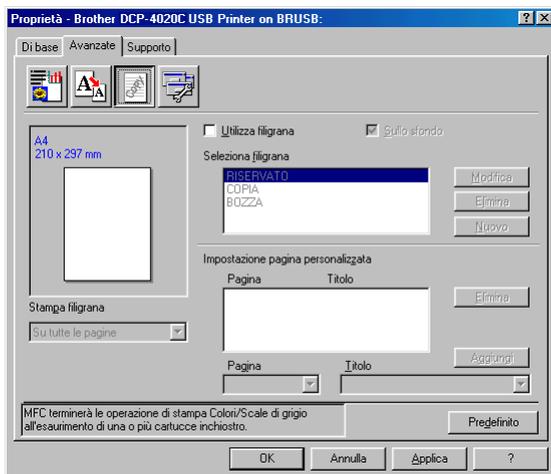


- Spuntare la casella **Disattivato** per stampare il documento come appare sullo schermo.
- Spuntare la casella **Adatta al formato carta** per stampare documenti di forma non standard su carta standard.
- Spuntare la casella **Libero** per ridurre la dimensione della stampa.
- Spuntare la casella **Stampa speculare** per invertire la posizione dei dati da sinistra a destra.

Filigrana

È possibile posizionare un logo o del testo nel documento come Filigrana. Si può selezionare uno dei tipi di Filigrana preimpostati o usare un proprio file di bitmap o di testo.

Spuntare la casella **Utilizza filigrana** e selezionare la filigrana da usare.



Sullo sfondo

Spuntare la casella **Sullo sfondo** per stampare la filigrana sullo sfondo del documento. Se questa opzione non è spuntata, l'apparecchio stampa la filigrana sopra al documento.

In Testo contorno (Solo per Windows® 2000 Professional/ XP)

Spuntare la casella **In Testo contorno** per stampare solo la sagoma della filigrana.

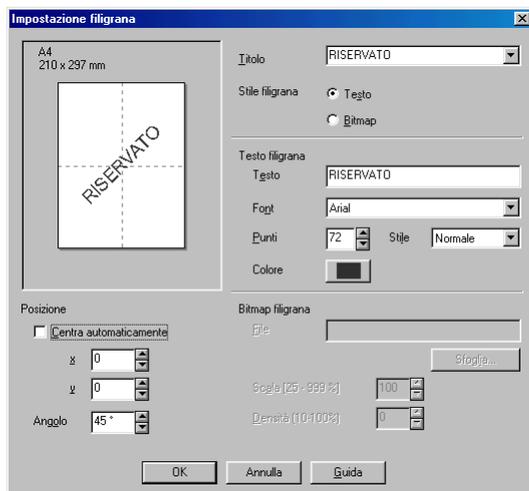
Stampa filigrana

La funzione **Stampa filigrana** consente di selezionare una delle seguenti opzioni di stampa:

- *Su tutte le pagine*
- *Solo sulla prima pagina*
- *Dalla seconda pagina*
- *Personalizza*

Stile filigrana

È possibile modificare la dimensione e la posizione della Filigrana sulla pagina selezionando l'opzione Filigrana e facendo clic sul pulsante **Modifica**. Per aggiungere una nuova filigrana, fare clic sul pulsante **Nuovo** e selezionare **Testo** o **Bitmap** in **Stile filigrana**.



■ Testo filigrana

Immettere il testo della Filigrana nella casella **Testo** e poi selezionare **Font**, **Punti**, **Colore** e **Stile**.

■ Bitmap filigrana

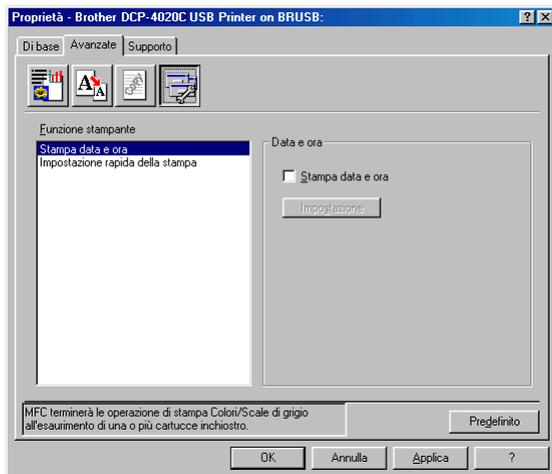
Immettere il nome e l'ubicazione dell'immagine bitmap nella casella **File**, oppure **Sfogliare** per trovare l'ubicazione del file. È anche possibile impostare la dimensione in scala dell'immagine.

■ Posizione

Questa impostazione consente di definire il punto in cui si vuole stampare la filigrana sulla pagina.

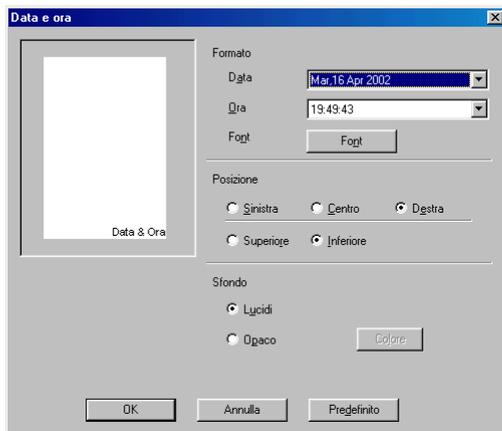
Opzioni dispositivo

Consente di impostare le seguenti funzioni per la stampante:



Stampa data e ora

Attivando **Stampa data e ora** l'apparecchio stampa automaticamente data e ora sul documento in base alle impostazioni dell'orologio del computer.

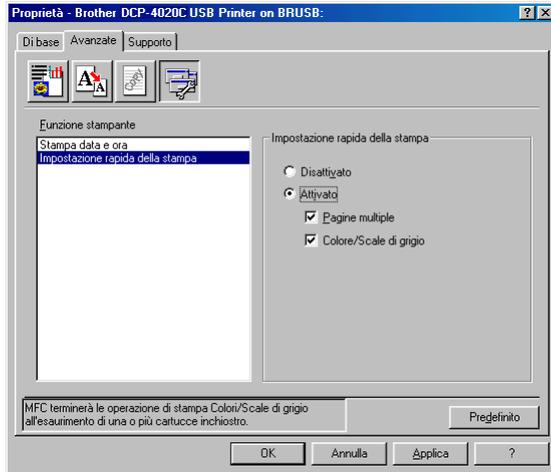


Fare clic sul pulsante **Impostazione** per modificare il formato di **Data**, **Ora**, **Posizione**, e **Font**. Per includere uno sfondo con **Data e Ora**, selezionare **Opaco**. Quando si seleziona l'opzione **Opaco**, è possibile fare clic sul pulsante **Colore** per modificare il colore dello sfondo di **Data e Ora**.

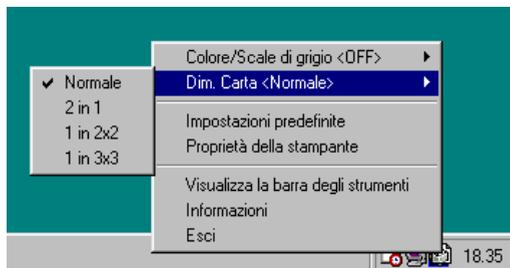


La **Data e Ora** nella casella di selezione mostrano il formato in cui verranno stampate. La **Data e Ora** stampate sul documento vengono prelevate automaticamente dalle impostazioni del computer.

Impostazione rapida di stampa



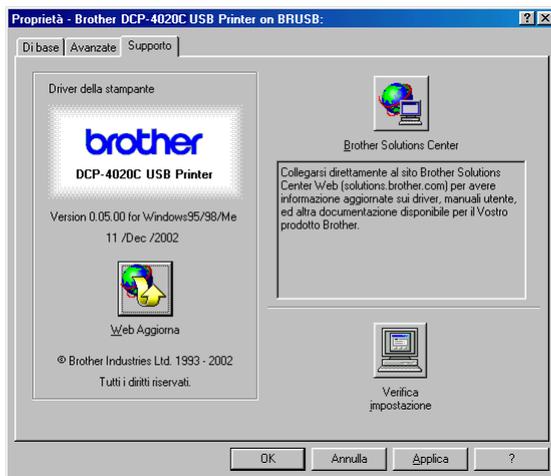
La funzione **Impostazione rapida della stampa** consente di selezionare rapidamente le impostazioni del driver. Per visualizzare le impostazioni basta fare clic con il pulsante del mouse sull'icona delle operazioni da svolgere. Questa funzione può essere impostata su **Attivato** o **Disattivato** mediante **Opzioni periferica**.



Scheda Supporto

La scheda **Supporto** contiene informazioni sulla versione del driver e sulle impostazioni. Inoltre, questa scheda contiene collegamenti al **Brother Solutions Center** e ai siti web per l'aggiornamento dei driver.

Fare clic sulla scheda **Supporto** per visualizzare la schermata seguente:



Brother Solutions Center

Il **Brother Solutions Center** è un sito web contenente informazioni sui prodotti Brother, una sezione dedicata alle FAQ (domande più frequenti), guide utente, aggiornamenti per i driver e consigli sull'utilizzo degli apparecchi.

Web Update

Web Aggiorna consente di collegarsi al sito web Brother per aggiornare i driver e scaricare automaticamente gli aggiornamenti per i driver della stampante nel proprio computer.

Verifica impostazione

La funzione **Verifica impostazione** visualizza una lista delle impostazioni correnti per i driver.

9

Operazioni di scansione in ambiente Windows®



Le operazioni di scansione e i driver usati variano in base al sistema operativo installato nel proprio computer.

Per Windows® 98/98SE/Me e 2000 Professional

L'apparecchio DCP utilizza un driver conforme allo standard TWAIN per scandire documenti dalle varie applicazioni. (V. *Scansione di un documento (Per Windows® 98/98SE/Me e 2000 Professional)* a pag. 9-2 e *Conformità TWAIN* a pag. 9-2.)

Per Windows® XP

Per la scansione dei documenti, utilizzare Windows® Imaging Acquisition (WIA). (V. *Scansione di un documento (Solo per Windows® XP)* a pag. 9-11.)



Per ScanSoft®, PaperPort® e TextBridge® OCR

(V. *Utilizzo di ScanSoft® PaperPort® e TextBridge® OCR* a pag. 9-22.)

Scansione di un documento (Per Windows® 98/98SE/Me e 2000 Professional)

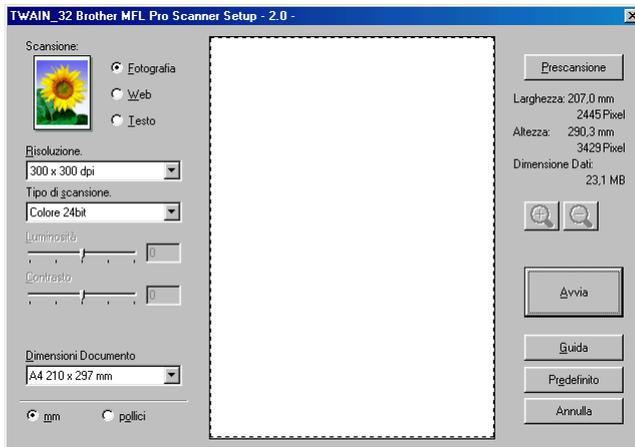
Conformità TWAIN

Il software Brother MFL-Pro Suite include un driver per scanner compatibile con la tecnologia TWAIN. I driver TWAIN soddisfano il protocollo standard universale di comunicazione tra scanner e software applicativi. Ciò consente non solo di scansionare immagini direttamente nel programma di visualizzazione PaperPort® che Brother fornisce con l'apparecchio DCP, ma anche di scansionare immagini direttamente in centinaia di altri software applicativi che supportano la scansione TWAIN. Queste applicazioni comprendono programmi molto utilizzati quali Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® e molti altri.

Come accedere allo Scanner

- 1 Per effettuare la scansione di un documento, aprire il software applicativo (ScanSoft® PaperPort®).
-  Le istruzioni contenute in questa guida riguardo la scansione, si riferiscono all'uso di ScanSoft® PaperPort® 8.0 SE.
- 2 Selezionare **Scansione** dal menu a discesa **File** o selezionare il pulsante **Scansione**. Sul lato sinistro dello schermo appare la finestra **Scansione**.
- 3 Selezionare **TWAIN_32 Brother MFL Pro Scanner** dal menu a discesa **Scanner**.
- 4 Fare clic sul pulsante **Scan**.

Sullo schermo appare la finestra di dialogo **TWAIN_32 Brother MFL Pro Scanner Setup**:



Scansione di un documento a PC

È possibile effettuare la scansione di un'intera pagina

—**OPPURE**—

scandire solo parte della pagina dopo avere eseguito la prescansione del documento.

Scansione di una pagina intera

- 1 Mettere il documento sul vetro dello scanner con il lato stampato rivolto verso il basso.
- 2 Se necessario, regolare le seguenti impostazioni nella finestra Scanner:
 - **Scansione (Tipo immagine)**
 - **Risoluzione**
 - **Tipo di scansione**
 - **Luminosità**
 - **Contrasto**
 - **Dimensione documenti**



Dopo avere selezionato un formato, è possibile regolare l'area di scansione facendo clic con il pulsante sinistro del mouse e trascinando il puntatore. Questa operazione consente di "ritagliare" un'immagine durante la scansione.

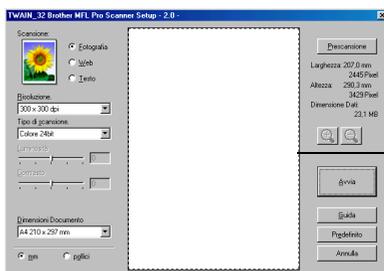
(V. *Impostazioni della finestra Scanner* a pag. 9-7.)

- 3 Fare clic sul pulsante **Avvia** nella finestra Scanner. Una volta completata la scansione, fare clic sul tasto **Annulla** per tornare alla finestra PaperPort®.

PreScansione per "ritagliare" la parte da scandire

Il pulsante **PreScansione** serve a visualizzare un'anteprima dell'immagine per "ritagliare" delle parti che non interessano. Se soddisfatti dell'anteprima, fare clic sul pulsante **Avvia** nella finestra Scanner e scandire l'immagine.

- 1 Mettere il documento sul vetro dello scanner con il lato stampato rivolto verso il basso.



Area di scansione

- 2 Selezionare le impostazioni per **Tipo Immagine, Risoluzione, Tipo di scansione, Luminosità, Contrasto e Dimensioni Documento**, come necessario.
- 3 Nella finestra di dialogo **TWAIN_32 Brother MFL Pro Scanner Setup**:
fare clic sul pulsante **PreScan**.
L'intero documento viene scandito a PC ed appare nell'area di scansione.

- 4 Selezionare l'area da scansiono facendo clic con il pulsante sinistro del mouse e trascinando il puntatore.



Area di scansiono

 Se per ingrandire l'immagine viene utilizzato il tasto , è possibile utilizzare il tasto  per riportare l'immagine alle dimensioni precedenti.

- 5 Fare clic su **Avvia**.
Questa volta, nella finestra PaperPort® (o nella finestra del software usato) appare solo l'area selezionata del documento).
- 6 Nella finestra PaperPort® usare le opzioni disponibili per perfezionare l'immagine.

Impostazioni della finestra Scanner

Scansione (Tipo immagine)

Selezionare il tipo di immagine tra **Fotografia**, **Web** o **Testo**. **Risoluzione** e **Tipo di scansione** cambiano per ciascuna impostazione predefinita.

Le impostazioni predefinite sono:

Tipo immagine		Risoluzione	Tipo di scansione
Fotografia	Selezionare questa opzione per scandire immagini fotografiche.	<i>300 x 300 dpi</i>	<i>Colore 24bit</i>
Web	Selezionare questa opzione per allegare l'immagine scandita alle pagine web.	<i>100 x 100 dpi</i>	<i>Colore 24bit</i>
Testo	Selezionare questa opzione per scandire documenti di testo.	<i>200 x 200 dpi</i>	<i>Bianco e nero</i>

Risoluzione

Usando il menu a discesa **Risoluzione** è possibile selezionare la risoluzione desiderata per la scansione. Le risoluzioni più alte richiedono una quantità maggiore di memoria e tempi di trasferimento più lunghi, ma l'immagine scandita appare più nitida. Nella tabella seguente sono riportate le impostazioni selezionabili e i colori disponibili.

Risoluzione	Bianco e Nero / Grigio (Diffusione Errore)	256 colori	Vero grigio / Colore 24bit
<i>100 x 100 dpi</i>	Sì	Sì	Sì
<i>150 x 150 dpi</i>	Sì	Sì	Sì
<i>200 x 200 dpi</i>	Sì	Sì	Sì
<i>300 x 300 dpi</i>	Sì	Sì	Sì
<i>400 x 400 dpi</i>	Sì	Sì	Sì
<i>600 x 600 dpi</i>	Sì	Sì	Sì
<i>1200 x 1200 dpi</i>	Sì	No	Sì
<i>2400 x 2400 dpi</i>	Sì	No	Sì
<i>4800 x 4800 dpi</i>	Sì	No	Sì
<i>9600 x 9600 dpi</i>	Sì	No	Sì

Tipo di scansione

- Bianco e Nero:** Impostare Tipo Scan su *Bianco e Nero* per i documenti di testo o la grafica lineare.
- Scala di grigi:** Impostare l'opzione Tipo Scan su *Grigio* o *Grigio vero* per le immagini fotografiche.
- Colori:** Impostare su una delle due opzioni seguenti:
256 Colori, che scandisce fino a 256 colori, o *colore 24-bit*, che scandisce fino a 16,8 milioni di colori.
Si tenga presente, tuttavia, che per quanto la scansione a *24 bit* riproduca i colori con la massima fedeltà, la dimensione del file di immagine così creato risulta circa tre volte superiore a quella di un file a colori con 256 bit di risoluzione.

Luminosità

Regolare questa impostazione (da -50 a 50) per ottimizzare l'immagine. Il valore predefinito è 0, ossia un valore di media.

Per impostare il livello, trascinare il cursore verso destra o sinistra per schiarire o scurire l'immagine. Il contrasto può anche essere impostato digitando il valore voluto direttamente nell'apposito campo.

Se l'immagine scandita è troppo chiara, selezionare un valore più basso e scandire nuovamente il documento. Se l'immagine scandita è troppo scura, aumentare il valore della luminosità e scandire nuovamente il documento.



È disponibile solo selezionando Bianco e nero oppure Grigio.

Contrasto

Questa impostazione è regolabile solo quando si è selezionata una delle impostazioni della scala di grigi. Non è disponibile quando si selezionano le impostazioni *Bianco e Nero* e a *Colori* come *Tipo scansione*.

È possibile aumentare o diminuire il livello del contrasto facendo scorrere il cursore verso sinistra o verso destra. Aumentando il contrasto si esaltano le aree chiare e scure dell'immagine, diminuendo il contrasto si esaltano i dettagli nelle aree grigie. Il contrasto può anche essere impostato digitando il valore scelto direttamente nell'apposito campo.

Dimensione documenti

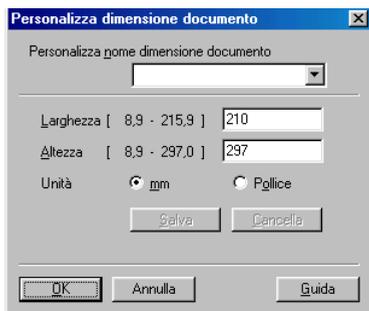
Selezionare uno dei seguenti formati:

- *Letter (8 1/2 x 11 pollici)*
- *A4 (210 x 297 mm.)*
- *A5 (148 x 210 mm.)*
- *B5 (182 x 257 mm.)*
- *Executive (7 1/4 x 10 1/2 in.)*
- *Biglietto da visita (90 x 60 mm)*
- *Foto (9 x 13 cm)*
- *Foto (13 x 18 cm)*
- *APS C (10 x 15 cm)*
- *Personalizza (regolabile dall'utente, da 8.9 x 8.9 mm to 215.9 x 279 mm)*

Per scandire fotografie o biglietti da visita, selezionare il formato desiderato e posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso il basso al centro del vetro dello scanner.

Per la scansione di fotografie o altre immagini da usare in un elaboratore di testi o altre applicazioni grafiche, si dovrebbero provare diverse impostazioni per il contrasto e i modi di risoluzione, per vedere quale meglio soddisfa le proprie esigenze.

Se si seleziona il formato *Personalizza* per la dimensione, sullo schermo appare la finestra di dialogo **Personalizza dimensione documento** :



Digitare Nome, Larghezza e Altezza del documento.

È possibile selezionare 'mm' o 'Pollice' come unità di misura per **Larghezza** : e **Altezza** :.



Sullo schermo appare la dimensione effettiva della carta secondo le impostazioni selezionate.



- **Larghezza:** mostra la larghezza dell'area di scansione
- **Altezza:** mostra l'altezza dell'area di scansione
- **Dimensione dati:** mostra la dimensione approssimativa dei dati calcolata in formato Bitmap. La dimensione varia per gli altri formati di file, ad esempio JPEG.

Scansione di un documento (Solo per Windows® XP)

Conformità WIA

Windows® XP utilizza lo standard Windows Image Acquisition (WIA) per scandire immagini dall'apparecchio DCP. È possibile scandire immagini direttamente nel programma di visualizzazione di PaperPort® fornito con l'apparecchio DCP oppure è possibile scandire immagini direttamente in un altro software applicativo che supporta la scansione WIA o TWAIN.

Come accedere allo scanner

- 1 Per effettuare la scansione di un documento, aprire il software applicativo.



Le istruzioni contenute in questa guida riguardo la scansione, si riferiscono all'uso di ScanSoft® PaperPort® 8.0. Le operazioni necessarie per effettuare la scansione da un'altra applicazione possono essere differenti.

- 2 Selezionare **Scansione** dal menu a discesa **File** o selezionare il pulsante **Scansione**.

La finestra **Scansione** si visualizza sul pannello sinistro.

- 3 Selezionare dal menu a discesa lo scanner utilizzato **Scanner**.
Appare la finestra di dialogo Scansione:

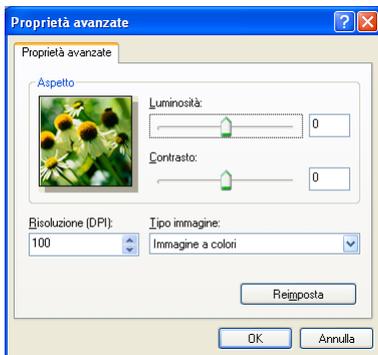


Scansione di un documento

- 1 Mettere il documento sul vetro dello scanner con il lato stampato rivolto verso il basso.



- 2 Selezionare il tipo di immagine (A).
- 3 Per selezionare impostazioni avanzate, fare clic su **Regola la qualità dell'immagine digitalizzata** (B). È possibile selezionare **Luminosità**, **Contrasto**, **Risoluzione** e **Tipo immagine** da **Proprietà avanzate**. Una volta terminata la scelta delle impostazioni, fare clic sul pulsante **OK**.



 La risoluzione massima selezionabile per lo scanner è 1200 x 1200 dpi. Per selezionare risoluzioni di scansione più alte, si può utilizzare la Brother Scanner Utility. (V. *Brother Scanner Utility* a pag. 9-15.)

- 4 Per iniziare la scansione del documento, fare clic sul pulsante **Scansione** nella finestra di dialogo Scansione.

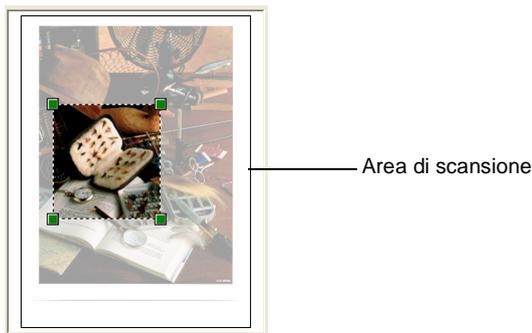
PreScansione per "ritagliare" la parte da scandire

Il pulsante **Anteprima** consente di visualizzare un'immagine per ritagliare (cropping) aree che si vogliono escludere dalla scansione. Quando si è soddisfatti dell'anteprima, fare clic sul pulsante **Scansione** nella finestra Scanner per procedere con la scansione dell'immagine.

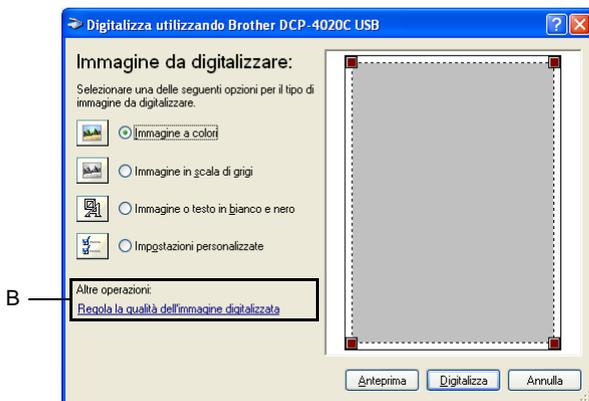
- 1 Mettere il documento sul vetro dello scanner con il lato stampato rivolto verso il basso.



- 2 Selezionare il tipo di immagine (A).
- 3 Nella finestra di dialogo Scansione, fare clic sul pulsante **Anteprima**. L'intero documento viene scansionato nel PC ed appare nell'area di scansione.
- 4 Selezionare la parte da scandire facendo clic con il pulsante sinistro del mouse sui campi nell'angolo e trascinandola su quell'area.



- 5 Per selezionare impostazioni avanzate, fare clic su **Regola la qualità dell'immagine digitalizzata** (B). È possibile selezionare **Luminosità**, **Contrasto**, **Risoluzione** e **Tipo immagine** da **Proprietà avanzate**. Una volta terminata la scelta delle impostazioni, fare clic sul pulsante **OK**.



- 6 Per iniziare la scansione del documento, fare clic sul pulsante **Scansione** nella finestra di dialogo Scansione. Questa volta, nella finestra PaperPort® (o nella finestra del software usato) appare solo l'area selezionata del documento).

Brother Scanner Utility

La Brother Scanner Utility serve a configurare il driver dello scanner per risoluzioni superiori a 1200dpi.

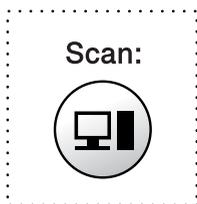
Per eseguire questa utility:

È possibile eseguire l'utilità selezionando **Utilità Scanner** visualizzata nel menu **Start/Tutti programmi/Brother/Brother MFL-Pro Suite**.

Scandendo l'originale ad una risoluzione superiore a 1200dpi, il file può risultare di notevoli dimensioni. È raccomandabile accertarsi che la memoria e lo spazio sul disco rigido siano sufficienti per il file da scandire, poiché infatti in caso negativo il computer potrebbe bloccarsi e il file andare perso.

Utilizzo del tasto di scansione

Si può utilizzare il tasto **Scansione**: sul pannello di controllo per effettuare la scansione di documenti nelle applicazioni di elaborazione testi, grafica o E-mail oppure in una cartella del computer. Utilizzando il tasto **Scansione**: si ha il vantaggio di evitare i clic del mouse necessari per effettuare la scansione dal computer.



 Se si usa un computer Macintosh® il tasto **Scansione**: funziona solo per Digitalizza su Scheda.

 **Solo per Digitalizza su E-mail, Digitalizza su Immagine, Digitalizza su OCR e Digitalizza su File**

Prima di poter utilizzare il tasto **Scansione**: sul pannello di controllo, è necessario aver collegato DCP al computer operante con Windows® e aver caricato i driver Brother appropriati per la propria versione di Windows®.

Quando si è pronti ad usare il tasto **Scansione**: accertarsi che l'applicazione Brother Control Center sia attiva nel computer. Per i dettagli su come configurare i pulsanti del Brother Control Center per aprire l'applicazione desiderata usando il tasto **Scansione**: consultare il capitolo corrispondente:

- Per Windows® 98/98SE/Me e 2000 Professional, v. *Utilizzo del Brother Control Center per Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional* a pag. 10-1.
- Per Windows® XP, v. *Usa di®Brother SmartUI Control Center operante in Windows* a pag. 11-1.

Digitalizza su E-mail

È possibile scansionare come allegati nell'applicazione E-mail sia i documenti in bianco e nero che quelli a colori. Si può modificare la configurazione del tasto **Scansione**: .(V. *Scansione a E-mail* a pag. 10-7 in 10-9). (Per Windows® XP: V. *Sezione hardware: Modifica della configurazione pulsanti Digitalizza su* a pag. 11-6 in 11-14.)

1 Mettere il documento sul vetro dello scanner con il lato stampato rivolto verso il basso.

2 Premere il tasto **Scansione**: .

3 Premere  per selezionare DIGITALIZZA SU E-MAIL. Premere **Menu/Set**.

L'apparecchio DCP scansiona il documento, crea un allegato e lancia l'applicazione E-mail visualizzando il nuovo messaggio. A questo punto non resta altro che specificare il destinatario.

Scansione di un'immagine

È possibile scansionare un'immagine a colori ed inviarla nell'applicazione di grafica per visualizzarla e modificarla. Si può modificare la configurazione del tasto **Scansione**: .(V. *Scansione su Immagine* a pag. 10-13 to 10-14).(Per Windows® XP: V. *Sezione hardware: Modifica della configurazione pulsanti Digitalizza su* a pag. 11-6 in 11-14.)

1 Mettere il documento sul vetro dello scanner con il lato stampato rivolto verso il basso.

2 Premere il tasto **Scansione**: .

3 Premere  per selezionare DIGITALIZZA SU IMMAGINE. Premere **Menu/Set**.

DCP inizia la scansione del documento.

Scan/OCR

Se si tratta di un documento di testo, ScanSoft® TextBridge® può convertirlo automaticamente in un file di testo modificabile e visualizzarlo nell'applicazione di elaborazione testi del computer per consentirne la modifica. Si può modificare la configurazione del tasto **Scansione:** . (V. *Scansione a OCR (Word Processor)* a pag. 10-10 to 10-11).(Per Windows® XP: V. *Sezione hardware: Modifica della configurazione pulsanti Digitalizza su* a pag. 11-6 in 11-14.)

- 1 Mettere il documento sul vetro dello scanner con il lato stampato rivolto verso il basso.
- 2 Premere il tasto **Scansione:** .
- 3 Premere  per selezionare DIGITALIZZA SU OCR.
Premere **Menu/Set**.
DCP inizia la scansione del documento.

Scansione a File

Si può effettuare la scansione di un documento in bianco e nero o a colori nel computer e salvarlo come file nella casella desiderata. Il tipo file e la cartella specificata si basano sulle impostazioni scelte nella schermata Digitalizza su File del Brother MFL-Pro Control Center. (V. *Scansione a File* a pag. 10-5).(Per Windows® XP: V. *Sezione hardware: Modifica della configurazione pulsanti Digitalizza su* a pag. 11-6 in 11-14.)

- 1 Mettere il documento sul vetro dello scanner con il lato stampato rivolto verso il basso.
- 2 Premere il tasto **Scansione:** .
- 3 Premere  per selezionare DIGITALIZZA SU FILE.
Premere **Menu/Set**.
DCP inizia la scansione del documento.

Digitalizza su Scheda

È possibile scandire documenti in bianco e nero o a colori in una scheda di memoria. I documenti in bianco e nero vengono memorizzati nel formato TIFF (*.TIF). I documenti a colori possono essere memorizzati in formato PDF (*.PDF) o JPEG (*.JPG). L'impostazione predefinita è COLORE STD e il formato predefinito per i file è PDF. Secondo l'impostazione predefinita, i file prendono il nome della data. Per esempio, la quinta immagine scandita il primo luglio 2002 viene salvata con il nome 07010205.PDF. È possibile modificare a scelta colore, qualità e nome del file.

Qualità	Formato file selezionabile	Formato file predefinito
B/N STD (STANDARD)	TIFF	TIFF
B/N FINE	TIFF	TIFF
COLORE STD (STANDARD)	JPEG / PDF	PDF*
COLORE FINE	JPEG / PDF	PDF*
COLORE S. FINE	JPEG / PDF	PDF*



Si può scegliere il formato file predefinito in **Menu/Set, 3, 6** per i file a colori. (V. *Modifica del formato predefinito per i file a colori* a pag. 9-20.)

- 1 Inserire una scheda SmartMedia®, CompactFlash® o Memory Stick® nell' DCP.
-  Non estrarre una scheda mentre il LED dell'apparecchio DCP lampeggia, per evitare di danneggiarla.
- 2 Mettere il documento sul vetro dello scanner con il lato stampato rivolto verso il basso.
- 3 Premere **Scansione**.
- 4 Premere  per selezionare SCAN. SCHEDA .
Premere **Menu/Set**.
- 5 Premere  per selezionare INIZIA SCAN.
Premere **Menu/Set**. L'apparecchio DCP avvia la scansione.
—**OPPURE**—
Premere  per selezionare CAMB. QUALITA' per cambiare la qualità.
Premere **Menu/Set**. Passare al punto 6.
—**OPPURE**—
Selezionare SOST. NOME FILE per cambiare il nome file.
Premere **Menu/Set**. Passare al punto 7.

6 Premere  per selezionare la qualità desiderata.

Premere **Menu/Set**.

Se si era selezionato COLORE STD, COLORE FINE O COLORE S. FINE, premere  per selezionare il formato file (PDF o JPEG).

Premere **Menu/Set**.

—**OPPURE**—

Per iniziare la scansione, premere  e selezionare INIZIA SCAN..

Premere **Menu/Set**.

—**OPPURE**—

Per cambiare il nome file andare al punto 7.

7 Se si era selezionato SOST. NOME FILE, premere **1** per selezionare 1. CAMBIA.

Usare la tastiera per immettere il nome del file. (V. *Digitazione testo* a pag. 9-21)

Premere **Menu/Set**. (È possibile modificare solo le prime 4 cifre).

Premere  per selezionare INIZIA SCAN..

Premere **Menu/Set**.



Quando DCP ha finito la scansione della pagina, il display visualizza:

PAG. SUCCESSIVA
1. SI 2. NO

Per effettuare la scansione di più di una pagina, premere **1** e caricare la pagina successiva da scandire. Poi premendo **Menu/Set** il display visualizza:

IMP. PAG. SEGUENTE
PREMERE SET

—**OPPURE**—

Premere **2** per uscire.

Modifica del formato predefinito per i file a colori

1 Premere **Menu/Set, 3, 6**.

2 Premere  per selezionare PDF o JPEG.

Premere **Menu/Set**.

3 Premere **Stop/Uscita**.

CATTURA FOTO
6. SCAN. SCHEDA

Digitazione testo

Sotto la maggior parte dei tasti numerici sono stampate tre o quattro lettere. I tasti con **0**, **#** e ***** non hanno lettere associate perché servono ad immettere caratteri speciali.

Premendo più volte un tasto numerico è possibile immettere il carattere desiderato.

Premere il tasto	una volta	due volte	tre volte	quattro volte
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Inserimento di spaziature

Per immettere uno spazio, premere  una volta tra un numero e l'altro e due volte tra una lettera e l'altra.

Correzioni

Per modificare una lettera immessa per sbaglio, premere  per portare il cursore dopo l'ultima lettera corretta. Premere quindi **Stop/Uscita**. Tutte le lettere che si trovano dopo il cursore verranno cancellate. A questo punto è possibile digitare le lettere e/o i numeri corretti. È inoltre possibile tornare indietro con il cursore e digitare i caratteri corretti su quelli sbagliati.

Ripetizione di lettere

Per digitare un carattere assegnato allo stesso tasto del carattere precedente, premere  per spostare il cursore verso destra.

Caratteri speciali e simboli

Premere *****, **#** o **0** e poi premere  per spostare il cursore sotto il carattere speciale o il simbolo desiderato. Premere quindi **Menu/Set** per selezionarlo.

Premere ***** per (spazio) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €

Premere **#** per ; < = > ? @ [] ^ _

Premere **0** per À Ç É È Ì Ì Ò Ò Ù 0

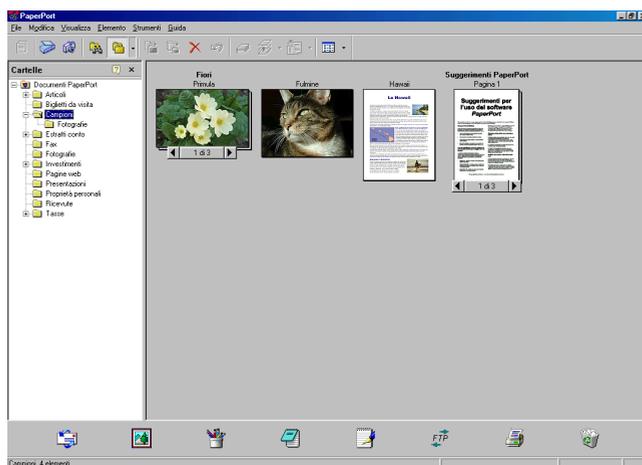
Utilizzo di ScanSoft® PaperPort® e TextBridge® OCR

ScanSoft® PaperPort® Brother è un'applicazione di gestione dei documenti. PaperPort® consente di visualizzare i documenti scanditi.

PaperPort® presenta un sistema di archiviazione sofisticato ma di semplice utilizzo per organizzare documenti di grafica e testo. Questo sistema consente di combinare o "impilare" documenti di vari formati per eseguirne la stampa o l'archiviazione.

È possibile accedere a ScanSoft® PaperPort® attraverso il gruppo programma ScanSoft® PaperPort®.

V. documentazione per MFL-Pro Suite sul CD-ROM.



La Guida completa dell'utente per ScanSoft® PaperPort®, che comprende ScanSoft® TextBridge® OCR, si trova nella Documentazione del CD-ROM.

Il presente capitolo è inteso solo come un'introduzione alle funzioni di base.

Quando s'installa MFL-Pro Suite, s'installano automaticamente anche ScanSoft® PaperPort® per Brother e ScanSoft® TextBridge® OCR.

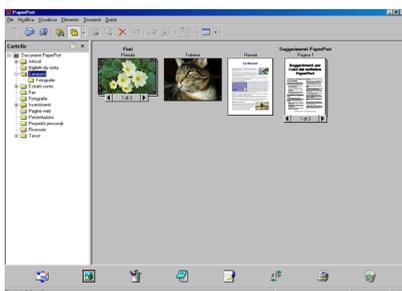
Visualizzazione dei file

ScanSoft® PaperPort® offre diversi modi di visualizzazione:

La visualizzazione Desktop, visualizza una miniatura (una piccola grafica che rappresenta ciascun elemento su Desktop o in una cartella).

Gli elementi nellacartella selezionata appaiono in PaperPort® Desktop. Da qui è possibile visualizzare file PaperPort® (file MAX) e non PaperPort® (file creati con altre applicazioni).

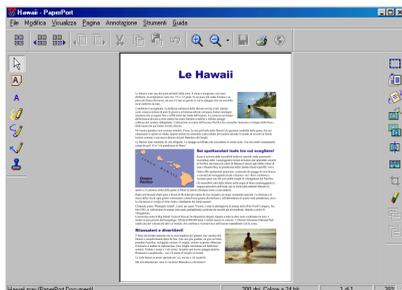
I file non-PaperPort® sono corredati da un'icona che indica l'applicazione usata per crearli: un file non PaperPort® è rappresentato da una miniatura rettangolare e non da un'immagine vera e propria.



La visualizzazione Desktop, visualizza tutti i file come miniature

Visualizzazione pagina visualizza un primo piano di una pagina singola, oppure è possibile aprire un file PaperPort® facendovi doppio clic.

Se il proprio computer dispone dell'applicazione idonea per la visualizzazione, è possibile fare doppio clic anche su un file non PaperPort® per aprirlo.



Visualizza pagina visualizza ogni file come pagina intera

Organizzazione di file in cartelle

PaperPort® utilizza un sistema di facile utilizzo per l'archiviazione dei file. Questo sistema contiene cartelle e file che possono essere selezionati e visualizzati in **Visualizza Desktop**. I file possono essere PaperPort® o non PaperPort®:

- Le cartelle sono disposte secondo una struttura "ad albero" nella schermata Visualizza cartella.
Questa sezione serve a selezionare cartelle e visualizzare i file in esse contenuti nel modo di visualizzazione Visualizza Desktop.
- Per spostare un file in una cartella basta selezionarlo e trascinarlo.
Quando la cartella appare evidenziata, rilasciando il pulsante del mouse si memorizza il file in quella cartella.
- Le cartelle possono a loro volta essere inserite—in altre cartelle.
- Facendo doppio clic su una cartella, i file in essa contenuti (siano essi file MAX di PaperPort® e non PaperPort®) vengono visualizzati su Desktop.
- **Si può anche utilizzare Windows® Explorer per gestire le cartelle e i file visualizzati su Desktop.**

Collegamenti rapidi ad altre applicazioni

ScanSoft® PaperPort® riconosce automaticamente molte altre applicazioni nel computer e crea dei collegamenti con esse.

La barra "Invia a" visualizzata nella parte inferiore del Desktop mostra le icone di queste applicazioni collegate.

Per usare un collegamento, trascinare un oggetto su una delle icone per avviare l'applicazione corrispondente all'icona.

Questo esempio di barra Invia a mostra varie applicazioni collegate a PaperPort®.



Se PaperPort® non riconosce automaticamente una delle applicazioni del computer, è possibile creare manualmente un collegamento usando il comando **Aggiungi a barra Invia a ...**.

(Per ulteriori informazioni su come creare collegamenti, fare riferimento alla documentazione relativa a PaperPort® contenuta nel CD-ROM.)

ScanSoft® TextBridge® OCR converte il testo immagine in testo modificabile

Software
realizzato da:



ScanSoft® TextBridge® OCR viene installato automaticamente con PaperPort® quando si installa MFL-Pro Suite nel computer.

ScanSoft® PaperPort® può convertire rapidamente il testo di un file ScanSoft® PaperPort® (che è solo un'immagine di testo) in testo modificabile con un'applicazione di elaborazione testi.

PaperPort® usa l'applicazione per il riconoscimento ottico dei caratteri ScanSoft® TextBridge® fornita con PaperPort®.

—**OPPURE**—

PaperPort® utilizza l'applicazione esistente se il PC usato dispone già di un'applicazione a tale scopo. È possibile convertire l'intero oggetto oppure selezionarne una parte e convertire solo quella usando il comando **Copia Testo**.

Trascinando un oggetto sull'icona di un'applicazione per l'elaborazione di testo si avvia l'applicazione OCR integrale di PaperPort®. Se si preferisce, si può anche usare la propria applicazione OCR.



È possibile importare file da altre applicazioni

Oltre a scansionare file, è possibile importare file nell'applicazione PaperPort® in vari modi e convertirli in file (MAX) di PaperPort® seguendo vari metodi.

- Stampando in Visualizzazione Desktop da un'altra applicazione, ad esempio Microsoft Excel.
- Importando i file salvati in altri formati, ad esempio Windows® Bitmap (BMP) o Tag Image File Format (TIFF).

È possibile esportare file in altri formati

È possibile esportare o salvare file di PaperPort® in formati comunemente usati, ad esempio BMP, JPEG, TIFF o autovisualizzanti.

Per esempio, per creare un file per un sito web in Internet, esportare il file nel formato JPEG. Le pagine web utilizzano spesso i file JPEG per visualizzare immagini.

Esportazione di un file di immagine

- 1 Selezionare il comando **Salva con nome** dal menu a discesa **File** della finestra di PaperPort®. Si visualizza la finestra di dialogo **Salva con nome 'XXXXX'**.
- 2 Selezionare l'unità e la directory in cui si desidera memorizzare il file.
- 3 Immettere il nuovo nome del file e scegliere il tipo di file o selezionare un nome dal campo **Nome file**. (Per scegliere si può scorrere l'elenco delle directory e dei Nomi dei file).
- 4 Fare clic su **OK** per salvare il file o su **Annulla** per tornare a PaperPort® senza salvarlo.



Per disinstallare PaperPort® e ScanSoft® TextBridge®

Per Windows® 98/98SE e Windows® Me:

Selezionare **Start, Impostazioni, Pannello di controllo, Aggiungi/Rimuovi** e la scheda **Installa/Disinstalla**.

Selezionare **Estensioni Brother per PaperPort** e fare clic sul pulsante **Aggiungi/Rimuovi programmi**.

Selezionare **PaperPort® 8.0 SE** dall'elenco e fare clic sul pulsante **Aggiungi/Rimuovi**.

Per Windows® 2000 Professional:

Selezionare **Start, Impostazioni, Pannello di controllo e Cambia/Rimuovi**.

Selezionare **Estensioni Brother per Paperport** e fare clic sul pulsante **Cambia/Rimuovi**.

Selezionare **PaperPort® 8.0 SE** dall'elenco e fare clic sul pulsante **Cambia**.

Per Windows® XP:

Selezionare **Start, Pannello di controllo, Aggiungi o Rimuovi Programmi** e l'icona **Cambia/Rimuovi**.

Selezionare **PaperPort® 8.0 SE** dall'elenco e fare clic sul pulsante **Cambia**.

10 Utilizzo del Brother Control Center per Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional



- Se si usa Windows® 2000 Professional, si raccomanda di eseguire l'accesso come amministratore.

Brother MFL-Pro Control Center

Il Brother Control Center è un'utility software che appare sullo schermo del PC ogni volta che si fa clic col pulsante destro del mouse sull'icona del Control Center  nella barra delle applicazioni e si seleziona **Mostra**. Questo serve a configurare il **tasto** scansione del DCP. Per esempio, si possono modificare le impostazioni di scansione predefinite, quali la risoluzione, la modalità colore e l'applicazione.

- Per le informazioni sul **tasto** Scansione: V. *Utilizzo del tasto di scansione* a pag. 9-16.



Autocaricamento del Control Center Brother

Il Control Centre viene caricato automaticamente ogni volta che si avvia Windows®.

Dopo il caricamento, l'icona del Control Centre  appare sulla barra delle attività.

Se non si desidera il caricamento automatico del Control Center, si può disattivare Autocaricamento.

 Se l'icona del Control Center  non appare nella barra delle attività, occorre lanciarlo manualmente.

Fare doppio clic sull'icona SmartUI  sul desktop, oppure dal menu **Inizio** selezionare **Programmi**, **ScanSoft® PaperPort® 8.0**, poi fare clic su **Brother SmartUI POPUP**.

Come disattivare Autocaricamento

- 1 Fare clic col pulsante sinistro del mouse sull'icona Control Center  e poi fare clic su **Mostra**.
- 2 Quando appare la finestra del Control Center, con il tasto sinistro fare clic sul pulsante **Configurazione**  **CENTRO CONTROLLO**.
Appare una finestra di dialogo:



- 3 Togliere il segno di spunta dalla casella **Autocaricamento Pop-Up**.

Funzioni del Brother Control Center

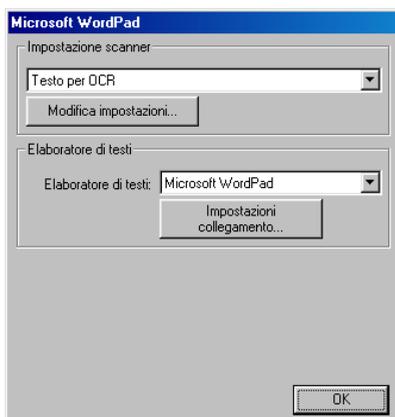
Configurazione automatica

Durante l'installazione, il Control Center verifica il sistema per impostare le applicazioni predefinite per E-mail, elaborazione di testo e visualizzazione/modifica grafica.

Per esempio, se si utilizza Outlook come applicazione E-mail predefinita, il Control Center crea un collegamento ed un pulsante per l'applicazione di scansione per Outlook.

È possibile modificare l'applicazione predefinita. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante del Control Center per visualizzare *Configurazione* e cliccare questa opzione. Selezionare un'applicazione diversa.

Per esempio, è possibile modificare il pulsante di scansione da MS Word Pad  a MS Word  modificando l'applicazione elencata per l'Elaboratore di testi.



Operazioni principali Scansione a

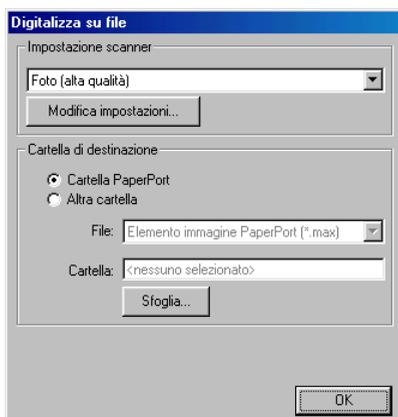
Scansione a file— Questa funzione consente di scandire un file direttamente sul computer. Si può cambiare il tipo di file e la directory del documento che si sta scandendo.

Scansione a E-mail— Questa funzione consente di scandire un'immagine o un documento di testo direttamente in un'applicazione e-mail come allegato standard. Inoltre, è possibile selezionare il tipo di file e la risoluzione dell'allegato.

Scan/OCR (Word Processor)—Questa funzione consente di scandire un documento di testo, eseguire ScanSoft® TextBridge® OCR e inserire il testo originale (non un'immagine grafica) in un file di elaborazione di testo. Si può scegliere l'applicazione di elaborazione testo, ad esempio Word Pad, MS Word, Word Perfect, ecc.

Scansione immagine— consente di scandire un'immagine direttamente in qualsiasi applicazione di visualizzazione/modifica come file di grafica. È possibile selezionare l'applicazione di grafica preferita, ad esempio Microsoft o Corel PhotoPaint.

Scansione a File



Per accedere alla schermata di configurazione Scansione a File

- 1 Sulla barra delle attività, fare clic col pulsante destro del mouse sull'icona del Control Center  e selezionare **Mostra** per accedere alla finestra del Brother Control Center.
- 2 Fare clic col pulsante destro del mouse sul pulsante **Scansione a File** e poi fare clic su *Configurazione*. Fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni** per visualizzare la schermata di configurazione del **CENTRO CONTROLLO**.
- 3 Per salvare le impostazioni, premere il pulsante **OK**
—**OPPURE**—
Per ripristinare le impostazioni di fabbrica predefinite, fare clic sul pulsante **Predefinite**.

Impostazioni scanner

Dal menu a discesa, selezionare il modo di scansione idoneo al tipo di file: *Testo per OCR*; *Foto*; *Foto (Alta qualità)*; *Foto (Scansione veloce)* o *Personalizza*.

Per cambiare una delle impostazioni per questa modalità fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni**.

Cartella di destinazione

Cartella PaperPort®—Spuntare questa casella per scandire il documento nella cartella PaperPort®.

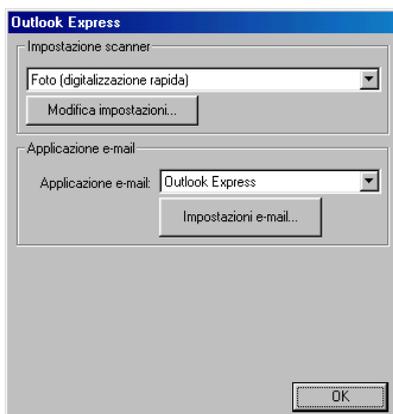
Altra cartella—Spuntare questa casella per scandire il documento come un altro tipo di file o per memorizzarlo in un'altra directory/cartella.

File—Se si seleziona l'opzione Altra cartella, selezionare il tipo di file dal menu a discesa:

Immagine(.max)PaperPort®*
PaperPort® Self-Viewing (.exe)*
PaperPort® visualizzabile col browser (.htm)*
Immagine 5.0 (.max)PaperPort®*
Immagine 4,0 (.max)PaperPort®*
Immagine 3,0 (.max)PaperPort®*
Windows Bitmap (.bmp)*
PC Paintbrush (.pcx)*
PCX Multi-page (.dcx)*
JPEG (.jpg)*
TIFF-Non compresso (.tif)*
TIFF-Gruppo 4 (.tif)*
TIFF-Classe F (.tif)*
TIFF Multi-page - Non compresso (.tif)*
TIFF Multi-page - Gruppo 4 (.tif)*
TIFF Multi-page - Classe F (.tif)*
Portable Network Graphics (.png)*
FlashPix (.fpx)*

Per cercare nel proprio computer la directory e la cartella desiderate, fare clic sul pulsante **Sfogli**a. Fare clic su **OK** per salvare le impostazioni.

Scansione a E-mail



Per accedere alla schermata di configurazione Scansione a E-mail

- 1 Sulla barra delle attività, fare clic col pulsante destro del mouse sull'icona del Control Center  e selezionare **Mostra** per accedere alla finestra del Brother Control Center.
- 2 Fare clic col pulsante destro sul pulsante dell'applicazione E-mail e fare clic su *Configurazione*. Fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni** per visualizzare la schermata di configurazione del **CENTRO CONTROLLO**.
- 3 Per salvare le impostazioni, premere il pulsante **OK**
—**OPPURE**—
Per ripristinare le impostazioni di fabbrica predefinite, fare clic sul pulsante **Predefinite**.

Impostazioni scanner

Dal menu a discesa, selezionare il modo di scansione idoneo al tipo di file: *Testo per OCR*; *Foto*; *Foto (Alta qualità)*; *Foto (Scansione veloce)* o *Personalizza*.

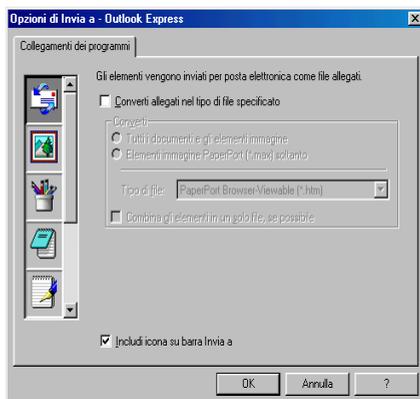
Per cambiare una delle impostazioni per questa modalità, fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni**.

Applicazione E-mail

Applicazione E-mail—Dal menu a discesa selezionare l'applicazione E-mail.

Impostazioni e-mail—Fare clic sul pulsante **Impostazioni E-mail** per impostare i collegamenti.

Appare la finestra **Opzioni di Invio**:



Opzioni di Invio

Converti allegati nel tipo di file specificato—Converte gli allegati nel tipo specificato nella casella **Tipo di file**. Togliere la spunta da questa casella per mantenere i file nel loro formato originale; ad esempio per mantenere i documenti di Word in formato .doc e le immagini JPEG nel formato .jpg.

Tutti i documenti e gli elementi immagine—Converte tutti i documenti/le immagini indipendentemente dal programma con cui erano stati creati; ad esempio, converte tutti i file di Word (.doc) e i file JPEG (.jpg) nel tipo di file specificato.

Elementi immagine PaperPort®(*.max) soltanto—Converte solo i file di immagine PaperPort® (.max). PaperPort® non converte altri tipi di file, ad esempio immagini JPEG o documenti di Word.

Tipo di file—Specifica il formato in cui convertire i file; ad esempio JPEG o TIFF.

Combina gli elementi in un solo file, se possibile—Non disponibile per DCP.

Scansione a OCR (Word Processor)



Per accedere alla schermata di configurazione Scansione a OCR

- 1 Sulla barra delle attività, fare clic col pulsante destro del mouse sull'icona del Control Center  e selezionare **Mostra** per accedere alla finestra del Brother Control Center.
- 2 Fare clic col pulsante destro del mouse sul pulsante dell'applicazione Elaboratore di testi e fare clic su *Configurazione*. Fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni** per visualizzare la schermata di configurazione del **CENTRO CONTROLLO**.
- 3 Per salvare le impostazioni, premere il pulsante **OK** —**OPPURE**—
Per ripristinare le impostazioni di fabbrica predefinite, fare clic sul pulsante **Predefinite**.

Impostazioni scanner

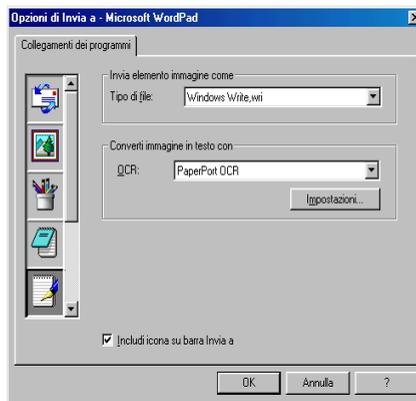
Dal menu a discesa, selezionare il modo di scansione idoneo al tipo di file: *Testo per OCR*; *Foto*; *Foto (Alta qualità)*; *Foto (Scansione veloce)* o *Personalizza*.

Per cambiare una delle impostazioni per questa modalità, fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni**.

Elaboratore di testi

Elaboratore di testi—Selezionare l'elaboratore di testi da usare tra quelli visualizzati nel menu a discesa.

Fare clic sul pulsante **Impostazioni collegamento** per visualizzare la finestra che consente di specificare il formato di documento che si vuole usare e il programma OCR:

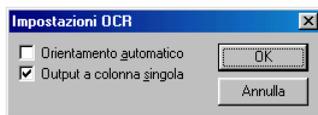


Tipo di file—Dal menu a discesa, selezionare il tipo di file che si vuole usare per l'elaboratore di testi o i documenti di testo.

OCR—Specificare il programma OCR da usare per convertire le immagini dei documenti scansionati in file di documento modificabili. Questa opzione è disponibile solo se si dispone di un altro programma OCR a parte quello incluso con PaperPort®. (PaperPort® 8.0 utilizza lo stesso motore OCR del programma TextBridge® Pro Millennium di ScanSoft®.)

Fare clic sul pulsante **Impostazioni** per selezionare il modo in cui l'applicazione OCR leggerà le pagine scansionate nel programma di elaborazione di testo.

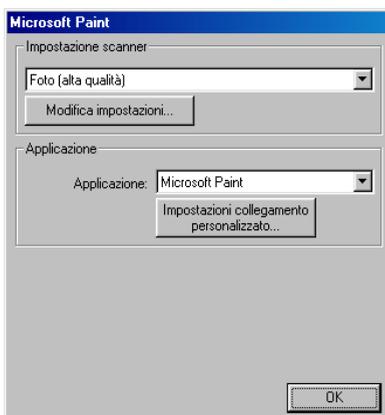
Appare la finestra **Impostazioni OCR**:



Selezionare l'impostazione desiderata e fare clic su **OK**.

- **Orientamento automatico**—Selezionare questa opzione se si vogliono automaticamente ruotare le pagine in modo che il testo sia verticale.
- **Output a colonna singola**—Selezionare questa opzione se si vogliono eliminare le colonne dai documenti a più colonne in modo che il testo appaia su una sola colonna.

Scansione su Immagine



Per accedere alla schermata di configurazione Scansione a Immagine

- 1 Sulla barra delle attività, fare clic col pulsante destro del mouse sull'icona del Control Center  e selezionare **Mostra** per accedere alla finestra del Brother Control Center.
- 2 Fare clic col pulsante destro del mouse sul pulsante dell'applicazione grafica e fare clic su *Configurazione*. Fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni** per visualizzare la schermata di configurazione del **CENTRO CONTROLLO**.
- 3 Per salvare le impostazioni, premere il pulsante **OK**
—**OPPURE**—
Per ripristinare le impostazioni di fabbrica predefinite, fare clic sul pulsante **Predefinite**.

Impostazioni scanner

Dal menu a discesa, selezionare il modo di scansione idoneo al tipo di file: *Testo per OCR*; *Foto*; *Foto (Alta qualità)*; *Foto (Scansione veloce)* o *Personalizza*.

Per cambiare una delle impostazioni per questa modalità, fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni**.

Applicazione target

Applicazione—Dal menu a discesa, selezionare l'applicazione che si vuole aggiungere a questo schermo Pop-Up.

Fare clic sul pulsante **Impostazioni collegamento personalizzato** per impostare i collegamenti con l'applicazione definita dall'utente.

11 Uso di[®] Brother SmartUI Control Center operante in Windows

(Per Windows[®] XP)

Brother SmartUI Control Center

Il Brother Control Center è un'utility software che consente di accedere alle applicazioni di scansione usate più frequentemente in modo molto facile, con pochi clic del mouse. Usando il Control Center si elimina la necessità di lanciare manualmente le applicazioni specifiche e si può effettuare la scansione di un documento direttamente su una cartella del computer. Il Brother Control Center offre quattro categorie di operazioni:

1. Scansione direttamente a file, applicazioni di E-mail, elaboratore di testi o applicazioni di grafica a scelta.
2. Funzioni avanzate di copia
3. La personalizzazione consente di configurare pulsanti che rispondono alle esigenze dell'applicazione.



Per informazioni sulla Scansione con tasto, v. *Utilizzo del tasto di scansione* a pag. 9-16.



Sulla barra delle attività, fare clic col pulsante destro del mouse sull'icona del Control Center  e selezionare **Mostra** per accedere alla finestra Brother SmartUI Control Center.

Autocaricamento di Brother Control Center

Il Control Center viene caricato automaticamente ogni volta che si avvia Windows®. Dopo il caricamento, sulla barra delle attività appare l'icona del Control Center. . Se non si desidera il caricamento automatico del Control Center, si può disattivare Autocaricamento.

Come disattivare Autocaricamento

- 1 Fare clic col pulsante destro del mouse sull'icona del Control Center  sulla barra delle attività e selezionare **Mostra**.
- 2 Appare la finestra SmartUI Control Center principale. Cercare una casella di controllo sul fondo della finestra denominata "Autocaricamento Pop-Up"



- 3 Togliere la spunta dall'opzione Autocaricamento Pop-Up per impedire che SmartUI venga caricato automaticamente ogni volta che si apre Windows.

Funzioni del Brother Control Center

Lo SmartUI control center permette di configurare il tasto hardware di scansione del DCP come “Digitalizza su File”. La funzione “Digitalizza su” consente di scansionare un documento direttamente al disco rigido e di scegliere il formato del file e la cartella di destinazione senza che sia necessario eseguire altre applicazioni. Selezionare la sezione desiderata facendo clic sulla scheda corrispondente.

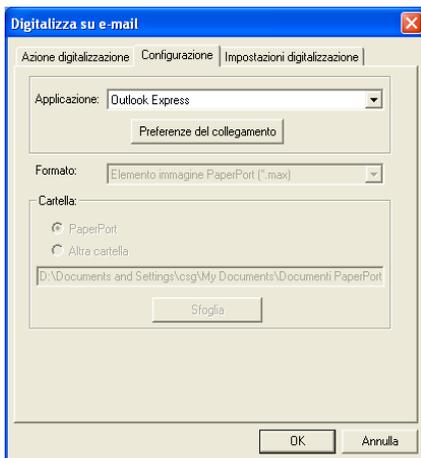


Configurazione automatica

Durante l'installazione, il Control Center verifica il sistema per impostare le applicazioni predefinite per E-mail, elaborazione di testo e visualizzazione/modifica grafica.

Per esempio, se si utilizza Outlook come applicazione E-mail predefinita, il Control Center crea un collegamento ed un pulsante per l'applicazione di scansione per Outlook.

Si può cambiare l'applicazione predefinita facendo clic col pulsante destro del mouse su uno qualsiasi dei pulsanti di scansione del Control Center e facendo poi clic su *Configurazione*. Selezionare la scheda Configurazione e dal menu a discesa Applicazione selezionare una diversa applicazione. Per esempio, si può cambiare il pulsante di scansione per E-mail da Outlook Express a Outlook modificando l'applicazione nella lista.



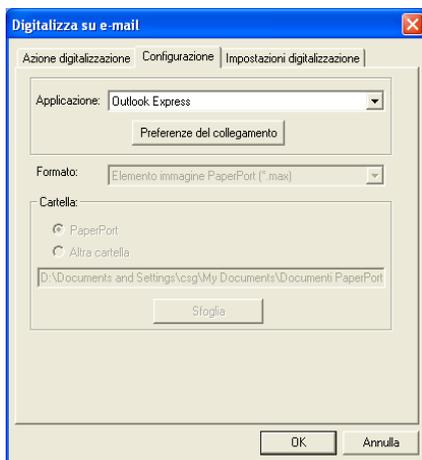
Sezione hardware: Modifica della configurazione pulsanti Digitalizza su

Quando lo SmartUI Control Center è visualizzato, si può accedere alla finestra della Sezione hardware per riconfigurare il tasto di scansione del DCP. Fare clic sulla scheda Sezione hardware in alto a sinistra della schermata SmartUI Control Center. (V. *Utilizzo del tasto di scansione* a pag. 9-16.)



Digitalizza su E-mail

Per configurare la funzione Digitalizza su E-mail, fare clic sul pulsante **Digitalizza su E-mail** per fare apparire la seguente schermata. È possibile modificare la configurazione che include le impostazioni dell'applicazione dell'E-mail di destinazione, degli allegati e dello scanner.



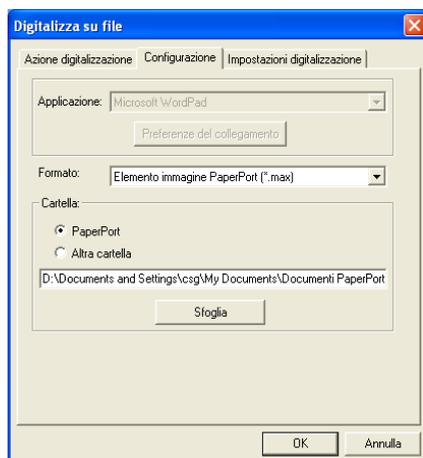
Per modificare l'applicazione dell'E-mail di destinazione, utilizzare il menu a discesa Applicazione per selezionare l'applicazione E-mail compatibile installata nel sistema.

Se si desidera modificare il tipo di allegato, fare clic sul pulsante **Preferenze del collegamento** per visualizzare una lista di tipi di file.

Digitalizza su File



Per configurare la funzione Digitalizza su File, fare clic sul pulsante **Digitalizza su File** per fare apparire la seguente schermata.

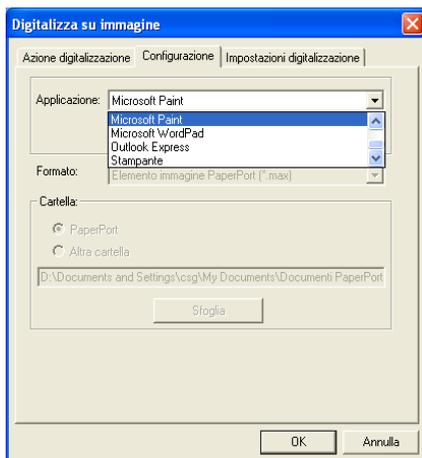


Selezionare il tipo di file per l'immagine memorizzata selezionandolo dal menu a discesa Formato. E possibile salvare il file nella cartella predefinita PaperPort® così il file viene visualizzato in PaperPort®, oppure si può scegliere un'altra cartella/directory facendo clic sul pulsante Sfoggia.

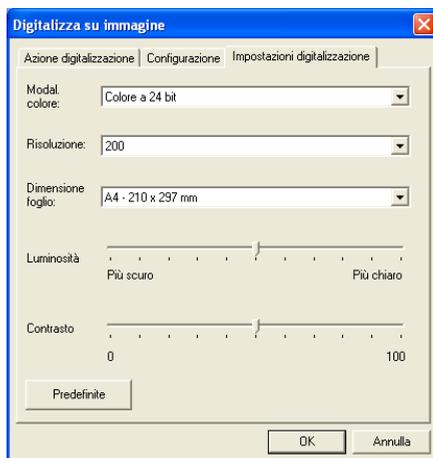
Digitalizza su Immagine



Per configurare la funzione Digitalizza su Immagine, fare clic sul pulsante **Digitalizza su Immagine** per fare apparire la seguente schermata. È possibile modificare la configurazione che include l'applicazione del formato immagine o documento di destinazione.



Per modificare l'impostazione predefinita della scansione, fare clic sulla scheda **Impostazioni scansione**



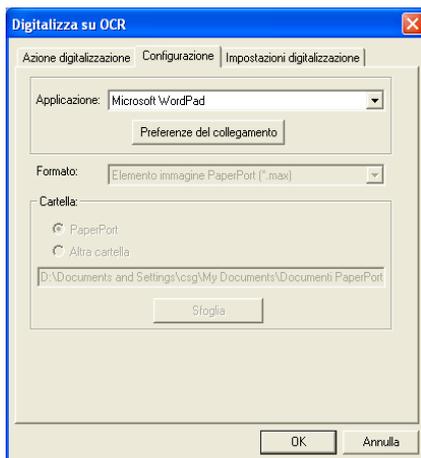
La Modalità colore può essere impostata su Bianco e Nero, Grigio a 8 bit o Colore a 24 bit.

La risoluzione può essere modificata da 100 a 1200 dpi. Si può definire la dimensione della carta utilizzata e si può regolare la luminosità e il contrasto dell'immagine prima della scansione.

Digitalizza su OCR



Per configurare la funzione Digitalizza su OCR, fare clic sul pulsante **Digitalizza su OCR** per fare apparire la seguente schermata. È possibile modificare la configurazione, che include le applicazioni di destinazione.



Per inviare la scansione eseguita come tipo di file diverso, cliccare sul pulsante Preferenze di collegamento, si può selezionare il Tipo file in base alle proprie esigenze.



È possibile scegliere l'impostazione OCR da **Output a colonna singola** a **Orientamento automatico**.



Sezione software

La Sezione software contiene Quattro gruppi di pulsanti di scansione. Ciascuna sezione ha una serie di diversi pulsanti predefiniti per le applicazioni usate più frequentemente. La sezione **Digitalizza** contiene quattro pulsanti, per le applicazioni di Digitalizza su File, Digitalizza su E-mail, Digitalizza su Elaboratore di testi e Digitalizza su Immagine. La sezione **Copia** contiene un pulsante per la copia da uno a uno. Nella sezione **Personalizza** sono presenti tre pulsanti con i quali è possibile attribuire la propria specifica funzione.



Scansione

*1 *Digitalizza su File*— consente la scansione di un file direttamente nel computer. Il tipo di file e la directory di destinazione possono essere modificati come necessario.

*2 *Digitalizza su E-mail (Predefinito: Outlook Express)*—consente la scansione di una pagina o di un documento direttamente in un'applicazione di E-mail come un normale allegato. È possibile selezionare il tipo di file e la risoluzione dell'allegato.

*3 *Digitalizza a Elaboratore di testi (Predefinito: MS WordPad)*— consente di effettuare la scansione di una pagina o di un documento, eseguire automaticamente ScanSoft® TextBridge® OCR e inserire il testo (non un'immagine grafica) in un programma di elaborazione testi. È possibile selezionare il programma dell'elaboratore testi di destinazione, come WordPad, MS Word, Word Perfect o qualsiasi altro programma di elaborazione testi che sia installato nel computer.

*4 *Digitalizza su Applicazione grafica (Predefinito: MS Paint)*— consente la scansione di una pagina direttamente in qualsiasi applicazione di visualizzazione/modifica come file di grafica. Si può selezionare l'applicazione di destinazione, come MS Paint, Corel PhotoPaint, Adobe Photo o qualsiasi altra applicazione di modifica delle immagini che sia già installata nel computer.

Copia

Copia(Copia uno a uno)— consente di usare il PC e un qualunque driver per stampante Windows® per potenziare le funzioni di copia. Si può effettuare la scansione della pagina sull'apparecchio DCP e stampare le copie utilizzando una delle funzioni del driver della stampante DCP —**OPPURE**—si può indirizzare la funzione di copia a qualsiasi driver stampante standard di Windows® installato nel PC, inclusi quelli di rete.

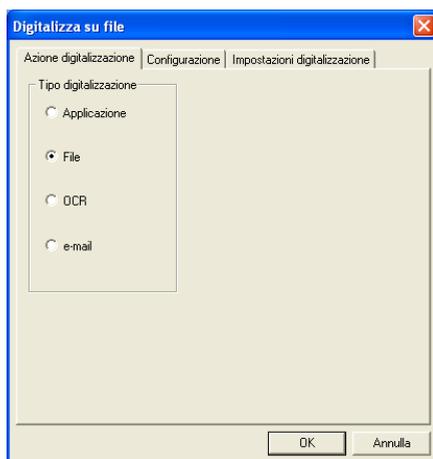
Personalizza

Digitalizza su File—Questi pulsanti sono stati programmati in precedenza per la funzione Digitalizza su File. Si può modificare la configurazione di ciascuno di questi pulsanti in relazione a delle esigenze specifiche, facendo clic col pulsante destro del mouse e seguendo i menu di configurazione.

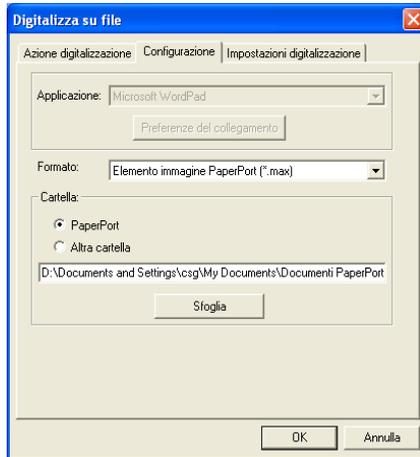
Digitalizza su File

Il pulsante Digitalizza su File consente di effettuare la scansione di un'immagine e di salvarla in un tipo di file specifico in qualsiasi directory del disco rigido. Ciò costituisce un modo semplice di archiviazione dei documenti cartacei. Per configurare il tipo di file e salvarlo nella directory, fare clic col pulsante destro del mouse sul pulsante Digitalizza su File e poi su Configurazione.

La scheda Azione scansione è impostata su File e non va modificata.



Per modificare la configurazione, fare clic sulla scheda Configurazione.



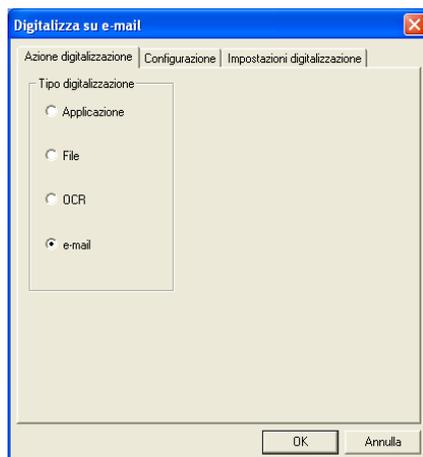
Selezionare il tipo di file per l'immagine memorizzata selezionandolo dal menu a discesa Formato. Si può salvare il file nella cartella predefinita PaperPort® così il file viene visualizzato in PaperPort®, oppure si può scegliere un'altra cartella/directory facendo clic sul pulsante Sfoglia.

Si possono definire le impostazioni selezionando il pulsante Altra cartella e poi facendo clic su Sfoglia e selezionando la cartella in cui si desidera salvare i file.

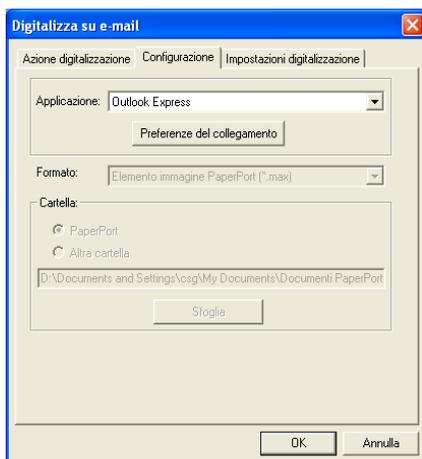
Digitalizza su E-mail

Digitalizza su E-mail si configura automaticamente all'applicazione E-mail predefinita. Per modificare l'applicazione E-mail predefinita o il tipo di file degli allegati, fare clic col pulsante destro del mouse sul pulsante E-mail e selezionare "Configurazione".

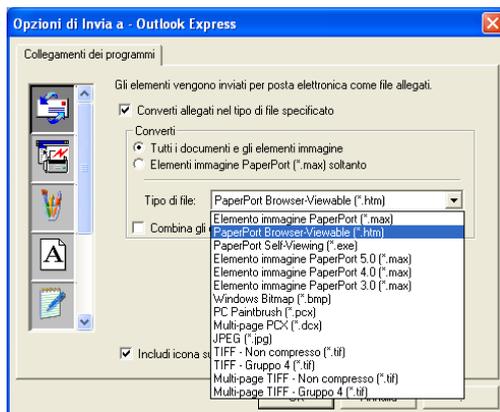
La scheda Azione scansione è impostata su E-mail e non va modificata.



Per modificare l'applicazione E-mail, fare clic sulla scheda Configurazione. Dal menu a discesa Applicazione selezionare l'applicazione E-mail preferita.



Per cambiare il tipo di file dell'allegato, fare clic sul pulsante **Preferenze del collegamento** e impostare i collegamenti. Spuntare la casella **Converti allegati al tipo file specificato** e poi selezionare il tipo file appropriato dal menu a discesa.



Allegati

I file vengono spediti come allegati utilizzando il tipo file selezionato.

Converti allegati nel tipo file specificato—Fare clic su questa casella se si desidera modificare il tipo file degli allegati.

Tutti i documenti e le immagini—Fare clic su questa casella se si desiderano convertire tutte le immagini scandite nello stesso tipo di file.

Solo immagini PaperPort® (MAX)—Fare clic su questa casella se si desiderano convertire solo gli allegati che sono dei file PaperPort® MAX.

Combina tutto in un unico file, se possibile—Non disponibile per MFC.

Tipo file—Selezionare dal menu a discesa il tipo di file in cui si desiderano salvare le immagini scandite.

Immagine (*.max) PaperPort®

PaperPort® visualizzabile col browser (*.htm)

PaperPort® autovisualizzabile (*.exe)

Immagine PaperPort® 5.0 (*.max)

Immagine PaperPort® 4,0 (*.max)

Immagine PaperPort® 3,0 (*.max)

Windows Bitmap (*.bmp)

PC Paintbrush (*.pcx)

PCX Multi-page (*.dcx)

JPEG (*.jpg)

TIFF-Non compresso (*.tif)

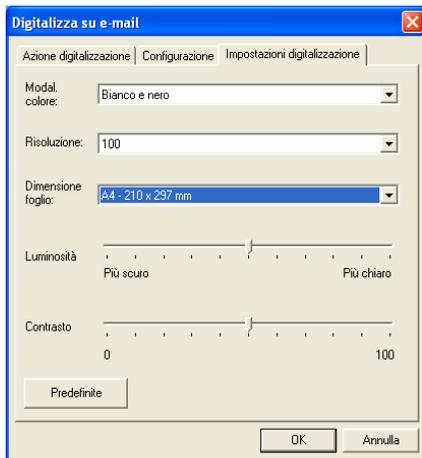
TIFF-Gruppo 4 (*.tif)

TIFF Multi-page - Non compresso (*.tif)

TIFF Multi-page - Non compresso (*.tif)

Impostazioni scanner

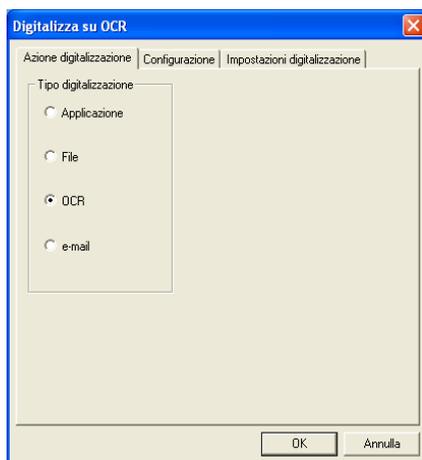
È possibile modificare le impostazioni dello scanner utilizzate per creare gli allegati. Fare clic sulla scheda Impostazioni scansione e selezionare le impostazioni appropriate.



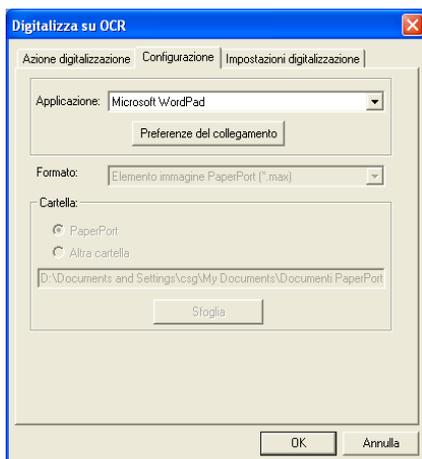
Digitalizza su OCR (Programma di elaborazione testi)

Digitalizza su OCR converte i dati immagine della pagina grafica in testo modificabile con qualsiasi programma di elaborazione. Si può modificare il programma dell'elaboratore di testi (esempio: Word invece di Word Pad) e il tipo file. Si può anche scegliere un altro pacchetto software OCR che non sia il TextBridge® OCR incorporato in PaperPort®.

Per configurare Visualizza su OCR, fare clic col pulsante destro del mouse sul pulsante WordPad e selezionare Configurazione. La scheda Azione scansione è impostata su OCR e non va modificata.



Per modificare l'applicazione di elaborazione testi, fare clic sulla scheda Configurazione. Si può selezionare l'applicazione di elaborazione testi dal menu a discesa Applicazione.



Per modificare le preferenze del collegamento al programma, fare clic sul pulsante Preferenze del collegamento.



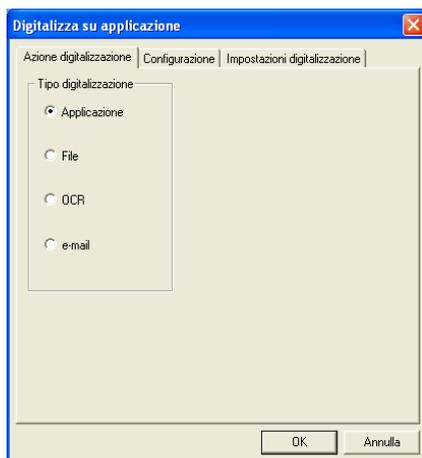
Tipo file—Dal menu a discesa, selezionare il formato file che si desidera utilizzare per i documenti.

OCR—Selezionare l'applicazione OCR dal menu a discesa OCR.

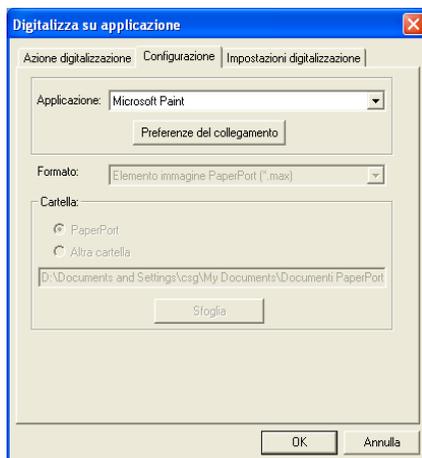
Applicazione Digitalizza su Grafica (esempio: Microsoft Paint)

L'applicazione Digitalizza su Grafica consente di effettuare la scansione di un'immagine in modo che sia possibile modificarla. Per modificare l'applicazione di grafica predefinita, fare clic col pulsante destro del mouse sul pulsante e selezionare Configurazione.

La scheda Azione scansione è impostata su Applicazione e non va modificata.



Per modificare la configurazione dell'applicazione di destinazione, fare clic sulla scheda Configurazione.



Per modificare l'applicazione di destinazione, selezionare l'applicazione appropriata dal menu a discesa Applicazione.

Per modificare le altre opzioni di configurazione, fare clic sul pulsante Preferenze del collegamento.



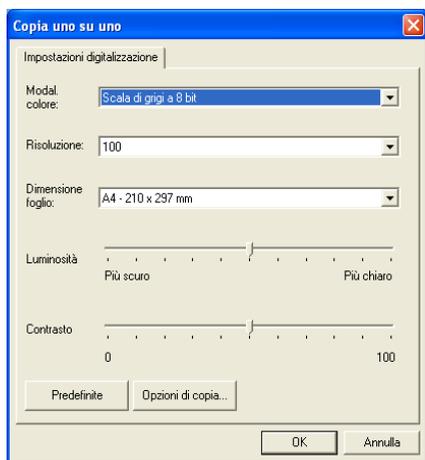
Questa opzione consente di ridurre l'immagine alla risoluzione dello schermo (96dpi), visualizzare un avvertimento se l'elemento ha delle annotazioni e aggiornare l'elemento originale se quello inviato viene modificato, qualora necessario.

- **Ridurre l'immagine alla risoluzione dello schermo (96dpi)**— Imposta la risoluzione delle immagini su 96 punti per pollice (dpi). In questo modo il file creato è di minori dimensioni ed ha una risoluzione adatta alla visualizzazione sullo schermo.
- **Mostra avvertenza se l'elemento ha annotazioni** —Visualizza un messaggio per avvertire che le annotazioni diventeranno elemento permanente di una immagine contenente annotazioni.
- **Aggiornare l'oggetto originale se l'oggetto inviato è stato modificato** —Salvando le modifiche apportate a un'immagine nell'apposito programma, l'immagine modificata sostituisce quella originale sul desktop di Paper Port.

Copia

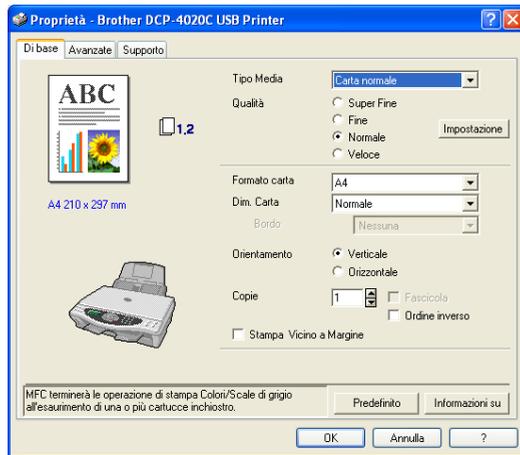
Il pulsante Copia può essere personalizzato per consentire l'utilizzo delle funzioni incorporate nei driver della stampante Brother che offrono opzioni di stampa avanzate.

Il pulsante Copia è collegato automaticamente al driver della stampante Windows predefinita. Si può impostare qualsiasi stampante come quella predefinita, incluse le stampanti che non sono di marca Brother. Prima di poter usare il pulsante Copia, è necessario configurare il driver della stampante facendo clic col pulsante destro del mouse e selezionando Configurazione.



Nella finestra Impostazioni scansione si possono selezionare le impostazioni di modalità del colore, risoluzione, dimensione della carta, luminosità e contrasto che verranno usate.

Per completare la configurazione del pulsante Copia è necessario impostare il driver della stampante. Fare clic sul pulsante Opzioni copia per visualizzare le impostazioni del driver della stampante.



Personalizza: Pulsanti personalizzati

Ci sono fino ad un massimo di tre pulsanti personalizzati nel Brother SmartUI Control Center. Si possono impostare le proprie preferenze e configurazioni in relazione all'applicazione richiesta.

Per configurare un Pulsante personalizzato, fare clic col pulsante destro del mouse sul pulsante stesso e poi fare clic su Configurazione. Si visualizza la finestra di configurazione. Ci sono quattro scelte di funzione: Applicazione, File, OCR e E-mail.

Applicazione: Questa impostazione collega il pulsante del Pannello di controllo con qualsiasi pulsante che appaia nella Barra Invia a di PaperPort®. Per maggiori informazioni sulle applicazioni compatibili con PaperPort®, si rimanda al file Guida di PaperPort®.

File: Questa impostazione consente di salvare un'immagine scandita in qualsiasi directory di un'unità rigida locale o di rete. Si può anche selezionare il formato del file da utilizzare.

OCR: I documenti scanditi verranno convertiti in file di testo modificabile. Se nel PC è installato un pacchetto software OCR di un'altra marca, è possibile selezionare quello. Il software OCR predefinito è TextBridge®, che è incorporato in PaperPort® 8.0. Si può anche selezionare l'elaboratore di testi di destinazione e il formato file per il testo modificabile.

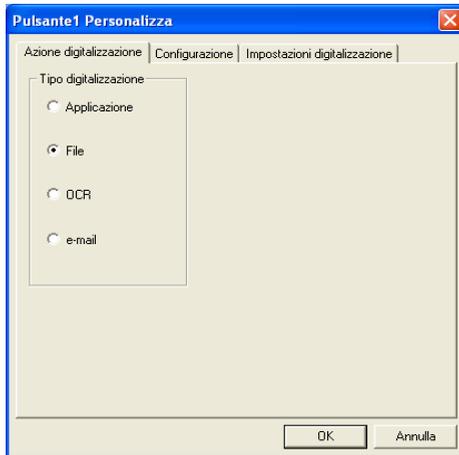
E-mail: Le immagini scandite vengono poi allegate ad un messaggio e-mail. Se c'è più di un pacchetto di posta elettronica installato nel computer, si può scegliere quale utilizzare. Si può anche selezionare il tipo file per gli allegati e creare una lista di indirizzi e-mail per un invio veloce scelti dalla rubrica e-mail predefinita.

Personalizzazione di un pulsante da parte dell'utente

Per configurare un Pulsante personalizzato, fare clic col pulsante destro del mouse sul pulsante da personalizzare e poi fare clic su Configurazione. Per la configurazione dei pulsanti personalizzati, seguire le indicazioni che seguono.

1. Selezionare Azione scansione

Selezionare il tipo di scansione facendo clic sul pulsante corrispondente.

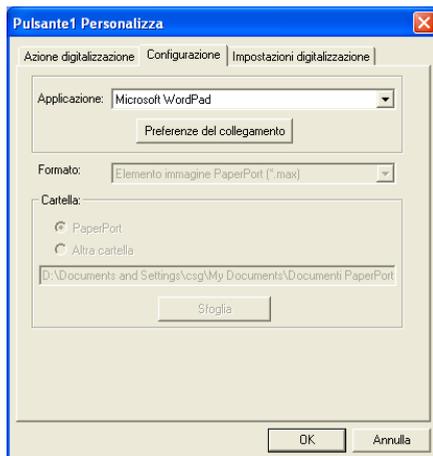


2. Selezionare la Configurazione per il Tipo di scansione.

Per modificare l'operazione di scansione, fare clic sulla scheda Configurazione. A seconda del pulsante Tipo scansione selezionato, dalla scheda Configurazione si visualizza una diversa lista di impostazioni

Applicazione:

Selezionare il programma applicativo di destinazione dal menu a discesa.

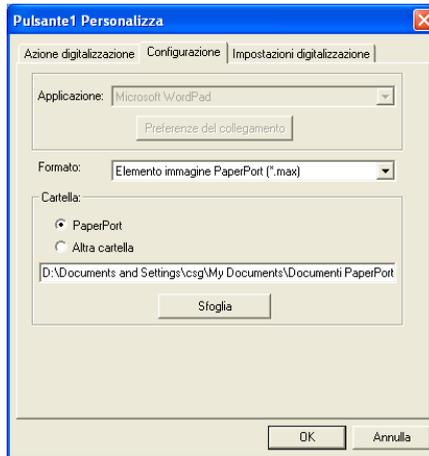


Fare clic su Preferenze del collegamento per impostare le opzioni di Invia a. Si può selezionare l'applicazione dal menu di scorrimento sulla sinistra.



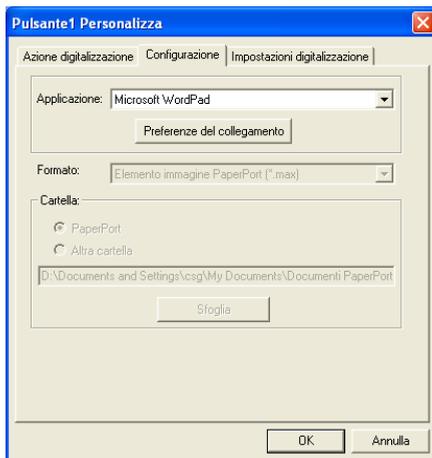
File:

Selezionare il formato file dal menu a discesa Formato. Si può inviare il file nella directory predefinita PaperPort® o selezionare la propria directory di destinazione selezionando Altra cartella. Usare il pulsante Sfoglia per selezionare la directory di destinazione.



OCR:

Selezionare il programma applicativo di elaborazione testi di destinazione dal menu a discesa.

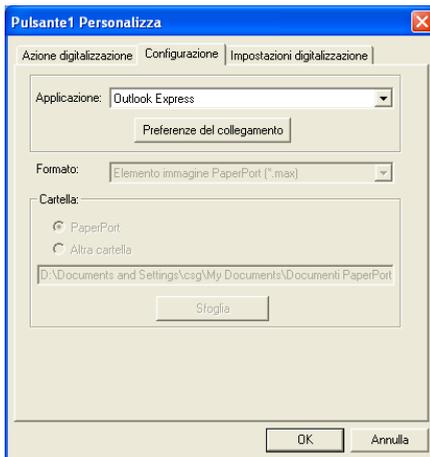


Fare clic su Preferenze del collegamento e selezionare l'Applicazione dal menu di scorrimento sulla sinistra. Selezionare il Tipo file dal menu a discesa corrispondente. Si può anche scegliere un'altra applicazione OCR dal menu a discesa corrispondente se ce ne sono altre installate nel sistema. Scansoft® TextBridge® è installato come parte dell'applicazione PaperPort® 8.0.

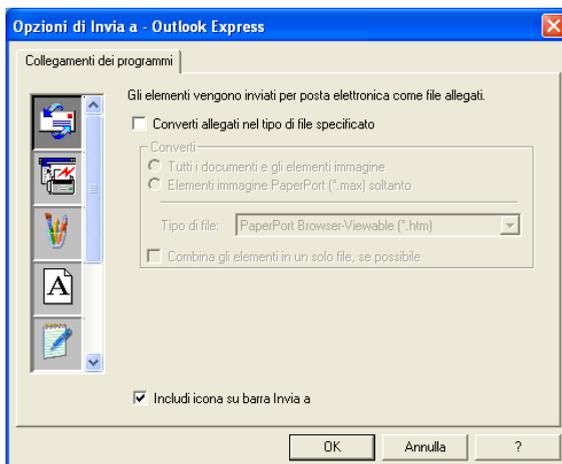


E-mail:

Selezionare il programma applicativo E-mail di destinazione dal menu a discesa.

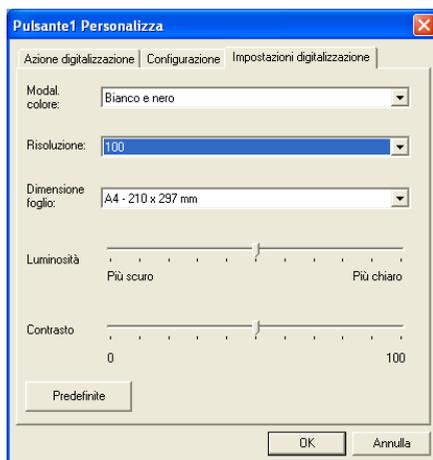


Fare clic sul pulsante **Preferenze del collegamento** per configurare le opzioni E-mail di Invia a. Si può selezionare il Tipo di file e la lista degli indirizzi E-mail per l'invio veloce.



3. Selezione delle impostazioni di scansione.

Si possono selezionare le impostazioni dello scanner da ciascuna delle opzioni Tipo di scansione per i Pulsanti personalizzati. Esiste la possibilità di selezionare Modo colore, Risoluzione, Dimensioni carta e le impostazioni di Luminosità e Contrasto.



12 Utilizzo del PhotoCapture Center™ dal PC

(Per Windows®)

Introduzione

 Per gli utenti di Windows® 2000: per accedere alle funzioni del PhotoCapture Center™ dal PC occorre prima installare un aggiornamento Windows® 2000. Per le istruzioni sull'installazione si rimanda alla Guida di installazione rapida.

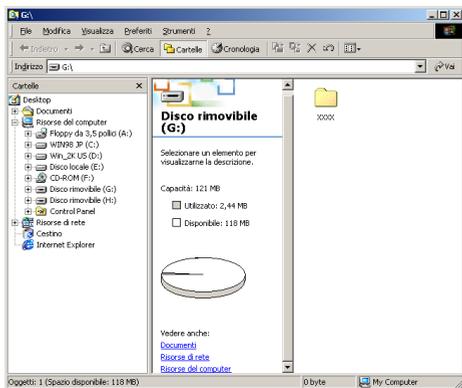
1 Inserire una scheda SmartMedia®, CompactFlash® o Memory Stick® nell' DCP.

 Se si inseriscono contemporaneamente due o tre schede di memoria, il PhotoCapture Center™ legge solo la scheda inserita per prima. Per accedere ad un'altra scheda occorre prima estrarre tutte le schede e poi inserire solo la scheda desiderata.

2 In Windows® Explorer sul PC, fare doppio clic sull'icona **Disco rimovibile**. Sul monitor del PC appaiono i file e le cartelle contenuti nella scheda di memoria.

 Se si usa Windows® XP e si digita un nome per l'etichetta di volume della scheda, al posto della dicitura "Disco rimovibile" appare il nome digitato.

3 È possibile modificare il file e salvarlo in un'altra unità del PC.



Al momento di estrarre una scheda, seguire i consigli riportati sotto per evitare di danneggiarla:

1 Nella finestra Risorse del Computer, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del disco rimovibile e selezionare **Rimuovi** dal menu Contesto.

2 Attendere che il LED dell'apparecchio DCP finisca di lampeggiare prima di estrarre la scheda.

⚠ NON scollegare il cavo di alimentazione o il cavo USB e **NON** rimuovere la scheda SmartMedia[®], CompactFlash[®] o Memory Stick[®] dall'apparecchio DCP mentre è in corso la lettura della scheda (LED lampeggiante). Altrimenti si può causare la perdita di dati o danneggiare la scheda.

Se si estrae la scheda mentre il LED lampeggia, occorre riavviare immediatamente il PC prima di introdurre nuovamente la scheda. Se si introduce un'altra scheda senza prima riavviare il PC, si corre il rischio di perdere tutti i dati contenuti nella scheda.

 Mentre l'apparecchio DCP stampa i dati dal PhotoCapture Center[™], il PC non può accedere al PhotoCapture Center[™] per eseguire altre operazioni.

 E' possibile utilizzare il Magic Gate Memory Stick, ma i dati di musica che vi sono memorizzati non possono essere letti.

Utilizzo di ArcSoft® PhotoPrinter® 4

Il software Arcsoft PhotoPrinter® 4 serve a modificare e a stampare le immagini, compresi i modelli che aiutano a stampare immagini multiple su una sola pagina e consentono di ritagliare, ruotare ed aggiungere effetti speciali all'immagine.

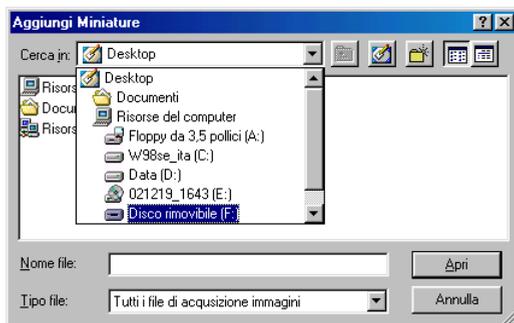
Rassegna delle operazioni di base

- 1 Inserire la scheda di memoria (CompactFlash®, SmartMedia® o Memory Stick®) nell'apposita fessura dell' DCP.
- 2 Per lanciare il software di PhotoPrinter® 4, fare doppio clic sull'icona di PhotoPrinter® sul desktop.
- 3 Fare clic sul pulsante **realizza foto** .
- 4 Fare clic sul pulsante **Aggiungi foto** .

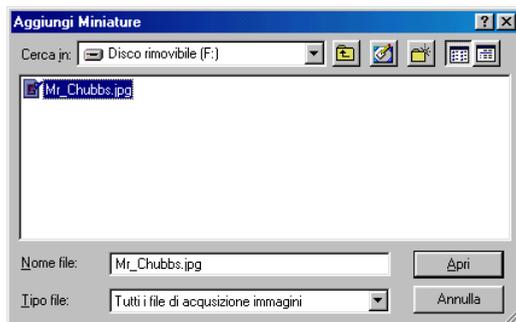


Aggiungi foto consente all'utente di creare un album utilizzando quanto è presente nell'unità. Si possono copiare foto dal PhotoCapture Center™ al computer.

- 5 Selezionare Disco rimovibile dal menu a discesa.



- 6 Fare clic sulle singole immagini delle quali si vogliono creare miniature.
- 7 Fare clic su **Apri** per generare le miniature.



- 8 Selezionare la miniatura dell'immagine che si desidera utilizzare e poi fare clic su **OK**.

13 Utilizzo dell'apparecchio DCP con Macintosh®

Impostazione dell'Apple predisposto per USB® Macintosh® G3, G4 o iMac™ o iBook™ con Mac OS 8,6 -9,2 o Mac OS X 10.1-10.2.1 o superiore



Prima di collegare l'apparecchio DCP al Macintosh®, occorre acquistare un cavo USB di lunghezza non superiore a 1,8 metri. Non collegare DCP ad una porta USB su una tastiera o un hub USB non collegato.

Le funzioni supportate dall'apparecchio DCP dipenderanno dal sistema operativo utilizzato. La tabella sotto mostra le funzioni supportate.

Funzione	MAC OS		MAC OS X	
	8.6	9.X	10.1	10.2.1 o versione superiore*2
Stampa	Sì	Sì	Sì	Sì
Scansione (TWAIN)	Sì	Sì	No	Sì
PhotoCapture Center	*1	Sì	Sì	Sì

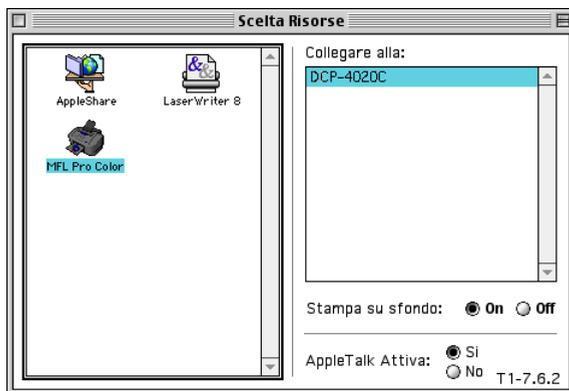
*1 È necessario scaricare il supporto USB Mass Storage 1.3.5 dal sito web Apple® (www.apple.com).

*2 Gli utenti di Mac OS X 10.2 devono passare a Mac OS X 10.2.1 o versione superiore. (Per le ultime informazioni su Mac OS X, visitare: <http://solutions.brother.com>)

Utilizzo del driver Brother per stampante con Apple® Macintosh® (OS 8,6-9.2)

Per selezionare una Stampante:

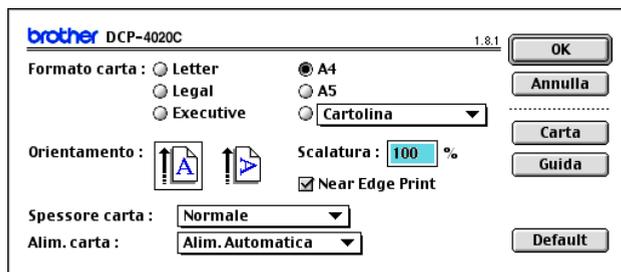
- 1 Aprire **Scelta Risorse** dal menu Apple.



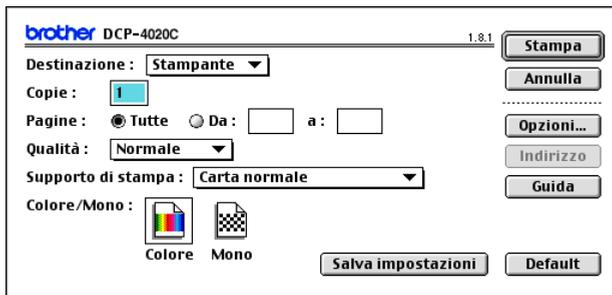
- 2 Fare clic sull'icona **MFL Pro Color**. Sul lato destro della finestra **Scelta Risorse**, fare clic sulla stampante che si vuole utilizzare. Chiudere **Scelta Risorse**.

Per stampare un documento:

- 3 Dal software applicativo, ad esempio PaperPort®, fare clic sul menu **File** e selezionare **Page Setup**. È possibile modificare le impostazioni per **Formato carta**, **Spessore carta**, **Origine carta**, **Orientamento**, e **Scalatura** e poi fare clic su **OK**.



- 4 Dal software applicativo, ad esempio PaperPort®, fare clic sul menu **File** e selezionare **Stampa**. Fare clic su **Stampa** per iniziare a stampare.



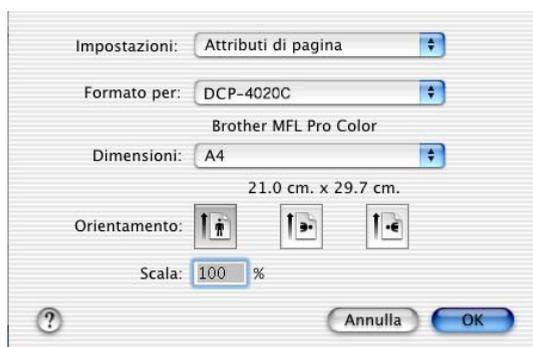
-  Per modificare **Copie**, **Pagine**, **Qualità**, **Tipo carta** e **Colore/Mono**, selezionare le impostazioni desiderate prima di fare clic su **Stampa**. Fare clic sul pulsante **Opzione** per cambiare il **Documento** e le **Opzioni di stampa**.



Utilizzo del driver della stampante Brother con Apple® Macintosh® (OS X 10.1/10.2.1 o versione superiore)

Scelta delle opzioni d'impostazione pagina

Da un software applicativo, ad esempio TextEdit, fare clic sul menu **File** e selezionare **Impostazione pagina**. Controllare che *DCP-4020C* sia selezionato dal **menu pop-up** Formato. È possibile modificare l'impostazione di **Dimensione carta**, **Orientamento** e **Scalatura**, fare clic su **OK**.



Stampa di un documento

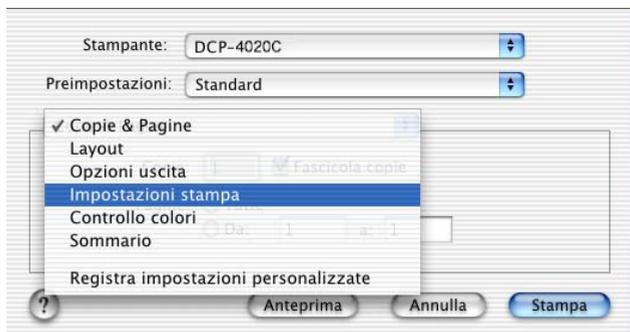
Dal software applicativo, ad esempio TextEdit, fare clic sul menu **File** e selezionare **Stampa**. Appare la finestra di dialogo Stampa; fare clic su **Stampa**.

Controllare che *DCP-4020C* sia selezionato dal **menu pop-up** Stampante. Si può scegliere il numero di copie o l'intervallo di pagine da stampare



Selezione delle opzioni di stampa

Per utilizzare le funzioni speciali della stampante, scegliere **Impostazioni stampa** nella finestra di dialogo Stampa. Si possono modificare le impostazioni di **Qualità**, **Tipo Media**, **Colore/Mono** e **Stampa bidirezionale**.



Utilizzo del driver TWAIN per scanner Brother con il Macintosh® (Per Mac OS 8.6-9.2 e OS X 10.2.1 o versione superiore)

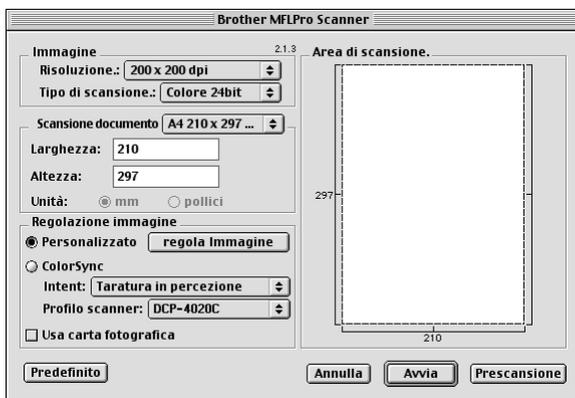
Il software Brother MFL-Pro Suite include un driver per scanner compatibile con la tecnologia TWAIN per Macintosh®. È possibile usare questo driver per Macintosh® con tutte le applicazioni che supportano le specifiche dello standard TWAIN.

Accesso scanner

Eseguire il software applicativo TWAIN per Macintosh®. La prima volta che lo si utilizza, occorre impostare il driver Brother TWAIN (MFL Pro/P2500) come driver predefinito selezionando **Selezione sorgente** (o altro menu che consenta di selezionare il dispositivo). Fatto questo, basta selezionare **Acquisisci immagine** o **Scansione** per ogni documento da scandire. Appare la finestra di dialogo Impostazione Scanner.

 La schermata illustrata in questa sezione appartiene al Mac OS 9. Quella di un altro Macintosh® può variare a seconda del sistema operativo.

 Il metodo di selezione della sorgente o di scelta della scansione può variare a seconda del software applicativo utilizzato.



(OS 8.6–9.2)

Scansione di un'immagine da Macintosh®

È possibile effettuare la scansione di un'intera pagina

—**OPPURE**—

scandire solo un'area del documento dopo averne eseguito la prescansione.

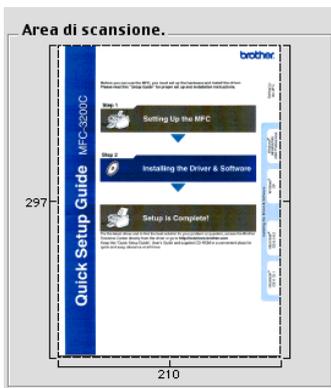
Scansione di una pagina intera

- 1** Mettere il documento sul vetro dello scanner con il lato stampato rivolto verso il basso.
- 2** Se necessario, regolare le seguenti impostazioni nella finestra di dialogo Impostazione Scanner:
 - Risoluzione**
 - Tipo di colore**
 - Area di scansione**
 - Luminosità**
 - Contrasto**
 - Color Sync**
- 3** Fare clic su **Inizio**.
Al termine della scansione, l'immagine appare nell'applicazione grafica.

Prescansione di un'immagine

La funzione Prescansione consente di scandire rapidamente un'immagine a bassa risoluzione. Nell'Area di scansione appare una miniatura dell'immagine. Si tratta solo di un'anteprima per consentire all'utente di avere un'idea su come apparirà l'immagine. Facendo clic sul pulsante **Prescansione** è possibile "ritagliare" ed eliminare alcune parti dell'immagine. Una volta terminate le modifiche nell'anteprima, fare clic su **Inizio** per scandire l'immagine.

- 1 Mettere il documento sul vetro dello scanner con il lato stampato rivolto verso il basso.
- 2 Fare clic su **Prescansione**.
L'intera immagine viene scandita in Macintosh® e appare in **Area di scansione** nella finestra di dialogo Scanner:
- 3 Per scandire solo una parte dell'immagine dopo la prescansione, fare clic sulla parte desiderata e trascinarla con il mouse per eseguire il cropping.



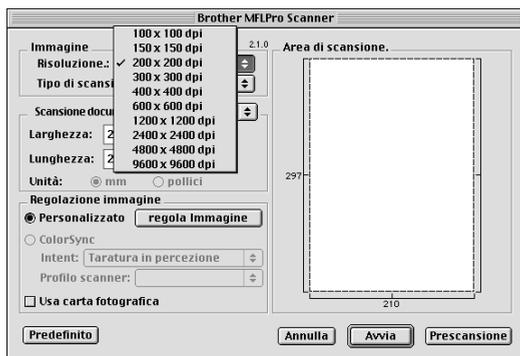
- 4 Effettuare le modifiche delle impostazioni per **Risoluzione**, **Tipo colore** (Scala di grigi), **Luminosità**, **Contrasto** e **Dimensione** nella finestra di dialogo Impostazione scanner.
- 5 Fare clic su **Inizio**.
Questa volta nell'area di scansione appare solo la parte ritagliata del documento.
- 6 Utilizzare l'apposito software per modificare e perfezionare l'immagine.

Impostazioni della finestra Scanner

Immagine

Risoluzione

Dal menu pop-up **Risoluzione** scegliere la risoluzione per la scansione. Le risoluzioni più alte richiedono una quantità maggiore di memoria e tempi di trasferimento più lunghi, ma l'immagine scandita appare più nitida.



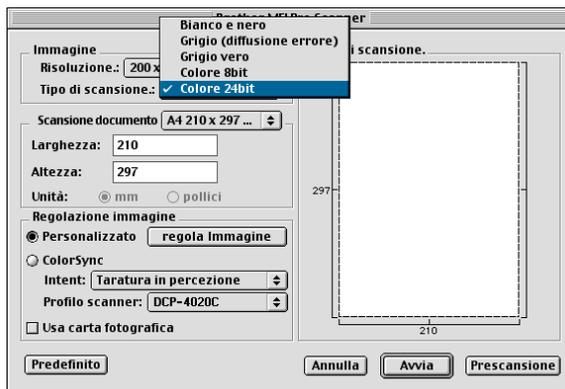
Tipo di colore

Bianco e nero—Impostare il tipo di immagine su *Bianco e nero* per testo o grafica lineare. Per immagini fotografiche, impostare il tipo di immagine su Grigio (Diffusione errore) o Grigio vero.

Grigio (diffusione errore)—viene utilizzato per documenti che contengono immagini fotografiche o grafica. (Diffusione Errore è un metodo per creare immagini simulate di grigio inserendo punti neri in una matrice specifica al posto di punti grigi.)

Grigio vero—viene utilizzato per documenti contenenti immagini fotografiche o grafica. Questo modo è più esatto perché utilizza 256 sfumature di grigio. Richiede la maggiore quantità di memoria e i tempi di trasferimento più lunghi.

Colori—Selezionare Colore a 8 bit per scandire colori con una risoluzione fino a 256 bit, oppure Colore a 24 bit per scandire fino a 16,8 milioni di colori. Si tenga presente, tuttavia, che per quanto la scansione a 24 bit riproduca i colori con la massima fedeltà, la dimensione del file di immagine così creato risulta circa tre volte superiore a quella di un file a colori con 256 bit di risoluzione.



Area di scansione

Impostare il **Formato** su uno dei seguenti:

- *Letter (8.5 × 11 pollici)*
- *A4 (210 × 297 mm)*
- *A5 (148 × 210 mm)*
- *B5 (182 × 257 mm)*
- *Executive (7,25 × 10,5 pollici)*
- *Cartolina (90 × 60 mm)*
- *Personalizzato (regolabile tra 8,9 x 8,9 mm a 215,9 x297 mm)*

Una volta impostato il formato personalizzato, è possibile regolare l'area di scansione. Tenere premuto il tasto del mouse per trascinare il cursore e "ritagliare" l'immagine.

Larghezza: Immettere la larghezza desiderata.

Lunghezza: Immettere la lunghezza desiderata.

Formato Cartolina

Per scansionare biglietti da visita, selezionare il formato Cartolina (90 × 60 mm) e centrare il biglietto da visita sul vetro dello scanner.

Per scansionare fotografie o illustrazioni da usare in applicazioni di elaborazione testi o grafica, si consiglia di provare varie impostazioni di Contrasto, Modo e Risoluzione per valutare le impostazioni migliori.

Regolazione nell'immagine

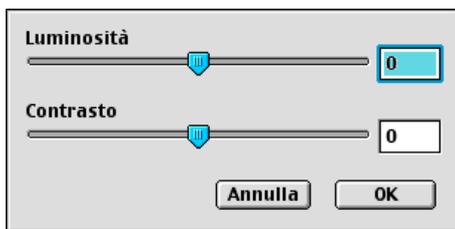
Luminosità

Regolare l'impostazione **Luminosità** per ottimizzare l'immagine. Il driver TWAIN per scanner Brother consente di selezionare 100 impostazioni per la luminosità (da -50 a 50). Il valore predefinito è 0, ossia un valore di media.

Per impostare il **livello di Luminosità**, trascinare il cursore verso destra per schiarire l'immagine o verso sinistra per scurirla. Il contrasto può anche essere impostato digitando il valore scelto direttamente nell'apposito campo. Fare clic su **OK**.

Se l'immagine scandita è troppo chiara, selezionare un valore di Luminosità più basso e scandire nuovamente l'immagine.

Se l'immagine scandita risulta troppo scura, aumentare il valore della Luminosità ed eseguire nuovamente la scansione.

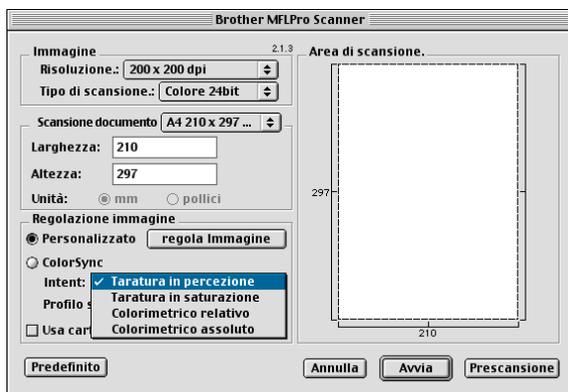


Contrasto

Il livello del **Contrasto** può essere regolato solo quando si seleziona una delle impostazioni della scala di grigi e non quando si seleziona "Bianco e Nero" nel campo Colour Type.

Aumentando il livello di **Contrasto** (trascinando il cursore verso destra) si accentua il livello di chiaroscuro dell'immagine, mentre diminuendo il livello del **Contrasto** (trascinando il cursore verso sinistra) si accentuano le aree grigie. Invece di regolare il contrasto con il cursore, è possibile digitare direttamente un valore nell'apposito campo. Fare clic su **OK**.

Dialogo Color Sync



Taratura in percezione—Tutti i colori di un dato gamut (gamma di colori) vengono scalati proporzionalmente per essere compresi in un altro gamut (gamma di colori stampabile). In questo modo si mantiene il bilanciamento tra i colori dell'immagine. Questa opzione è consigliata per la riproduzione di immagini realistiche da guardare o da stampare, ad esempio fotografie e grafici realistici come foto.

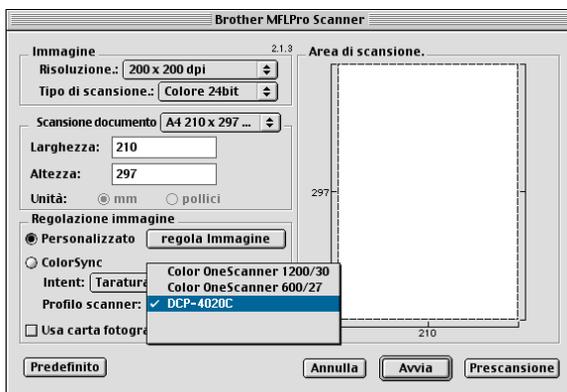
Taratura di saturazione—La saturazione relativa dei colori viene mantenuta da gamut a gamut. In questo modo i colori vengono sostanzialmente spostati verso toni più profondi per saturarli al massimo. La riproduzione dell'immagine con questa modalità offre i colori più vividi ed è la scelta migliore per la riproduzione di grafici a barre e grafici a torta, in cui l'esattezza dei colori visualizzati è meno importante rispetto alla loro vividezza.

Colorimetrico relativo— colori che rientrano nei gamut di entrambi i dispositivi restano invariati. Alcuni colori in entrambe le immagini saranno esattamente gli stessi, offrendo una soluzione ottimale per le immagini i cui colori devono corrispondere quantitativamente. Ciò significa che se il colore rientra nel gamut, il colore è lo stesso dell'originale. In caso contrario, il colore viene mappato al margine del gamut. Questa opzione è ideale per loghi o colori a spot dove è richiesta una corrispondenza esatta del colore.

Colorimetrico assoluto—Questa modalità consente di ottenere una buona corrispondenza di colore per la maggior parte della gamma tonale, ma se la densità minima dell'immagine idealizzata è diversa da quella ottenuta, le aree dell'immagine che restano bianche appariranno diverse. I colori che rientrano nei gamut di entrambi i dispositivi restano invariati.

Profilo scanner

Selezionare DCP Brother.



Utilizzo del PhotoCapture Center™ da Macintosh®

È possibile accedere alla scheda di memoria inserita nell'apparecchio DCP da Macintosh®.



Solo per Mac OS 8.6

Prima di tutto occorre scaricare il software "USB Mass Storage Support 1.3.5" dal sito web Apple® Macintosh®.

- 1 Inserire una scheda SmartMedia®, CompactFlash® o Memory Stick® nel DCP. Sul desktop appare l'icona disco rimovibile.
- 2 Fare doppio clic sull'icona disco rimovibile. Sullo schermo appaiono i file e le cartelle contenuti nella scheda di memoria.
- 3 È possibile modificare il file e salvarlo su un'altra unità di Macintosh®.



Se si crea un nome per l'etichetta di volume della scheda, verrà visualizzato tale nome anziché **Disco rimovibile**.

4 Chiudere tutte le applicazioni che eseguono dati memorizzati sulla scheda e trascinare l'icona del disco rimovibile nel Cestino prima di estrarre la scheda dall'apparecchio DCP.



Il Photo Capture Center™ può leggere solo una scheda alla volta; pertanto si raccomanda di non inserire più schede contemporaneamente.



NON scollegare il cavo di alimentazione o il cavo USB e **NON** rimuovere la scheda SmartMedia®, CompactFlash® o Memory Stick® dall'apparecchio DCP mentre è in corso la lettura della scheda (LED lampeggiante). Altrimenti si può causare la perdita di dati o danneggiare la scheda.



Mentre l'apparecchio DCP stampa i dati dal PhotoCapture Center™, Macintosh® non può accedere al PhotoCapture Center™ per eseguire altre operazioni.



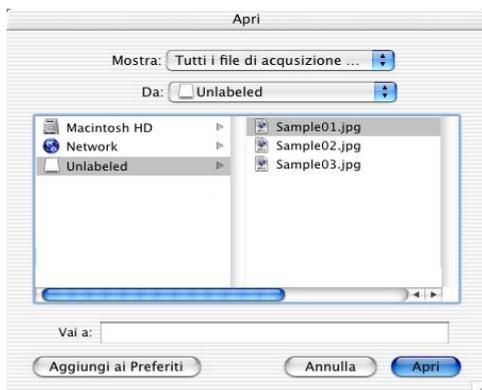
E' possibile utilizzare il Magic Gate Memory Stick, ma i dati di musica che vi sono memorizzati non possono essere letti.

Utilizzo di ArcSoft® PhotoPrinter® 4

Il software Arcsoft PhotoPrinter® 4 serve a modificare e a stampare le immagini, compresi i modelli che aiutano a stampare immagini multiple su una sola pagina e consentono di ritagliare, ruotare ed aggiungere effetti speciali all'immagine.

Rassegna delle operazioni di base

- 1 Inserire la scheda di memoria (CompactFlash®, SmartMedia® o Memory Stick®) nell'apposita fessura del DCP.
 - 2 Per aprire il software di PhotoPrinter® 4, fare doppio clic sull'icona di PhotoPrinter® sul desktop.
 - 3 Fare clic sul pulsante **Richiama foto** .
 - 4 Fare clic sul pulsante **Aggiungi foto** .
-  Aggiungere foto consente all'utente di creare un album utilizzando quanto è presente nell'unità. Si possono copiare foto dal PhotoCapture Center™ al computer.
- 5 Selezionare il nome del Volume dal dialogo **Apri**.



(da Mac OS 10.2.1)

6 Selezionare il file immagine e fare clic su **Apri**.



(da Mac OS 10.2.1)

14 Informazioni importanti

Dichiarazione di conformità internazionale ENERGY STAR®

In qualità di partner ENERGY STAR®, Brother Industries, Ltd. ha stabilito che questo prodotto osserva le linee guida ENERGY STAR® per il risparmio energetico.



Istruzioni importanti di sicurezza

- 1 Leggere tutte queste istruzioni.
- 2 Conservarle per successive consultazioni.
- 3 Seguire tutte le avvertenze e le istruzioni riportate sul prodotto.
- 4 Scollegare l'apparecchio dalla presa a muro prima di pulirlo.
Non usare detergenti liquidi o spray. Pulire con un panno umido.
- 5 Non usare questo apparecchio vicino all'acqua.
- 6 Non collocare questo prodotto su un carrello, base o tavolo instabili. In caso di caduta accidentale, il prodotto può danneggiarsi seriamente.
- 7 Le fessure e le aperture sul retro e sul fondo dell'apparecchio sono presenti per la ventilazione; per garantire che il prodotto funzioni in modo affidabile e per evitare che si surriscaldi, quindi non devono essere bloccate o coperte. Non bloccare mai le aperture mettendo il prodotto su un letto, divano, tappeto o altre superfici simili. Non collocare l'apparecchio vicino o sopra a radiatori o stufe. Non installare l'apparecchio ad incasso, a meno che non si garantisca un'adeguata ventilazione.

- 8** Questo prodotto deve essere collegato ad una presa con alimentazione di rete conforme alle specifiche indicate sulla targhetta. In caso di dubbi sul tipo di elettricità erogata, rivolgersi al rivenditore Brother o alla società elettrica.
- 9** Questo prodotto è dotato di una spina tripolare con messa a terra, cioè una spina con un terzo polo per la messa a terra. Questa spina si inserisce solo in una presa del tipo per la messa a terra. Si tratta di una misura di sicurezza. Se la presa non è adatta alla spina, rivolgersi ad un elettricista che possa sostituire la presa antiquata.
- 10** Fare in modo che il cavo elettrico non sia schiacciato sotto qualcosa. Non collocare questo prodotto dove il cavo possa venire calpestato.
- 11** Attendere che le pagine siano uscite dal DCP prima di raccoglierle.
- 12** Si raccomanda di non spingere mai alcun oggetto attraverso le aperture dell'apparecchio, per evitare che tocchi dei punti di tensione pericolosi o causi cortocircuiti, con conseguente rischio di incendio o folgorazione. Non versare mai liquidi di alcun tipo all'interno del prodotto.
- 13** Non tentare di eseguire la manutenzione dell'apparecchio personalmente: l'apertura dei coperchi può esporre punti con tensioni pericolose e/o esporre ad altri rischi e può invalidare la garanzia. Rivolgersi sempre al centro di assistenza autorizzato.

Marchi di fabbrica

Il logo Brother è un marchio registrato da Brother Industries, Ltd.

Brother è un marchio registrato da Brother Industries, Ltd.

PhotoCapture Center è un marchio registrato da Brother International Corporation.

MFL-Pro è un marchio registrato da Brother International Corporation.

© Copyright 2003 Brother Industries, Ltd. Tutti i diritti riservati.

Windows e Microsoft sono marchi registrati da Microsoft negli Stati Uniti e altri Paesi.

Macintosh®, QuickDraw, iMac e iBook sono marchi di fabbrica o marchi registrati da Apple Computer, Inc.

PaperPort® e TextBridge® sono marchi registrati da ScanSoft®, Inc.

PhotoPrinter 4 è un marchio registrato da ArcSoft.

Microdrive è un marchio di fabbrica di International Business Machine Corporation.

SmartMedia è un marchio di fabbrica registrato da Toshiba Corporation.

CompactFlash è un marchio di fabbrica registrato da SunDisk Corporation.

Memory Stick è un marchio di fabbrica registrato della Sony Corporation.

MagicGate è un marchio di fabbrica della Sony Corporation.

Tutte le aziende i cui programmi software sono citati nel presente manuale hanno un contratto di licenza software specifico per i rispettivi programmi proprietari.

Tutti gli altri nomi di marche e prodotti citati nel presente manuale sono marchi registrati dalle rispettive società.

IMPORTANTE - Per la vostra sicurezza

Per assicurare un funzionamento sicuro, la spina elettrica tripolare in dotazione con l'apparecchio deve essere inserita esclusivamente in una presa di corrente adatta, dotata di messa a terra e collegata al normale impianto elettrico domestico.

I cavi di prolunga usati con questo apparecchio devono essere a 3 fili e collegati correttamente in modo da garantire la messa a terra. Non si consiglia l'uso di cavi di prolunga.

Il fatto che l'apparecchio funzioni in maniera soddisfacente non implica che sia collegato alla messa a terra e che l'installazione sia del tutto sicura. Per ragioni di sicurezza, in caso di dubbi sull'effettiva messa a terra, si raccomanda di rivolgersi ad un elettricista qualificato.

15 Risoluzione dei problemi e manutenzione ordinaria

Risoluzione dei problemi

Messaggi d'errore

Come ogni altro apparecchio da ufficio che si avvale di una tecnologia avanzata, questo prodotto potrebbe a volte presentare problemi di funzionamento. In tal caso, l'apparecchio DCP individua il problema e visualizza un messaggio d'errore sul display. La tabella seguente contiene i messaggi d'errore più comuni.

MESSAGGI D'ERRORE		
MESSAGGI D'ERRORE	CAUSA	AZIONE CORRETTIVA
CONTROLLA INK	Una cartuccia d'inchiostro non è installata correttamente.	Estrarre la cartuccia d'inchiostro e inserirla di nuovo correttamente. (V. <i>Sostituzione delle cartucce d'inchiostro</i> a pag. 15-17.)
FORMATO CARTA	La carta non è del formato corretto.	Ricaricare con il formato di carta corretto e poi premere Copia Colori o Copia B/N .
CONTROLLA CARTA	L'apparecchio DCP ha esaurito la carta.	Aggiungere la carta, quindi premere Copia Colori o Copia B/N .
COPERCHIO APERTO	Il coperchio dello scanner non è chiuso correttamente.	Tirare la leva di sgancio del coperchio dello scanner; sollevare e riabbassare il coperchio.

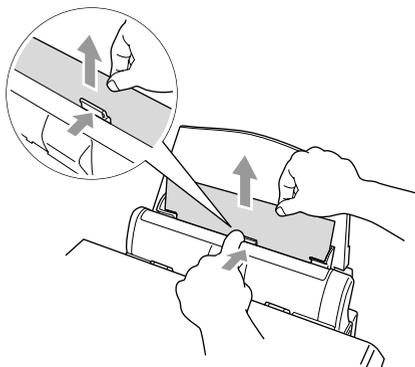
MESSAGGI D'ERRORE		
MESSAGGI D'ERRORE	CAUSA	AZIONE CORRETTIVA
DATI RIMASTI	I dati di stampa rimangono nella memoria del DCP perché il computer è scollegato.	Ricominciare a stampare dal computer.
	I dati di stampa rimangono nella memoria del DCP. Il cavo USB era scollegato mentre il computer inviava i dati al DCP.	Premere Stop/Uscita . DCP annulla l'operazione ed espelle la pagina che si stava stampando.
TEMPERATURA ALTA	Le testine di stampa si sono surriscaldate.	Attendere che l'apparecchio DCP si raffreddi.
INK ESAURITO	Una o più cartucce di inchiostro sono vuote. L'apparecchio DCP interrompe tutte le operazioni di stampa.	Sostituire le cartucce d'inchiostro. (V. <i>Sostituzione delle cartucce d'inchiostro</i> a pag. 15-17.)
TEMP. BASSA	Le testine di stampa sono troppo fredde.	Attendere che l'apparecchio DCP si riscaldi.
ERR MACCHINA XX	L'apparecchio DCP ha un problema meccanico.	Scollegare l'apparecchio dall'alimentazione e rivolgersi al rivenditore Brother di zona.
ERRORE MEDIA	Scheda di memoria corrotta o non formattata.	Inserire la scheda di memoria corretta.
IN ESAUR	Una o più cartucce d'inchiostro sono quasi esaurite.	Ordinare una nuova cartuccia d'inchiostro.
NO FILE	La scheda di memoria inserita non contiene un file .JPG.	Inserire la scheda di memoria corretta.
MEMORIA ESAURITA	La quantità di dati supera la capacità di memoria dell'apparecchio DCP.	(V. <i>Messaggio di memoria esaurita</i> a pag. 5-2.)
CARTA INCEPPATA	Carta inceppata nell'apparecchio DCP.	(V. <i>Inceppamento stampante o inceppamento carta</i> a pag. 15-3.)

Inceppamento stampante o inceppamento carta

Rimuovere la carta inceppata come indicato in base al punto di inceppamento nell'apparecchio DCP.

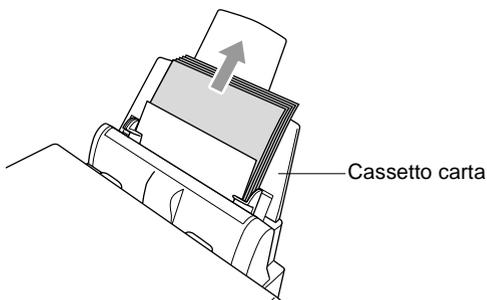
Carta inceppata nel cassetto carta.

- 1 Spingere la leva come illustrato sotto ed estrarre la carta inceppata.

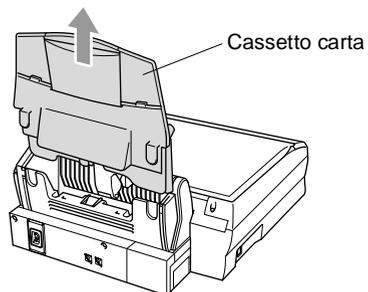


La carta è inceppata nel cassetto carta.

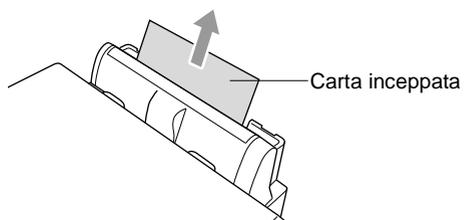
- 1 Togliere eventuale carta non inceppata dal cassetto carta.



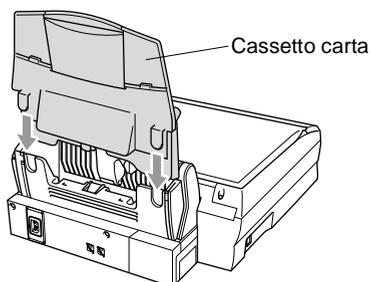
2 Estrarre il cassetto carta dal DCP.



3 Tirare la carta inceppata verso l'alto ed estrarla.

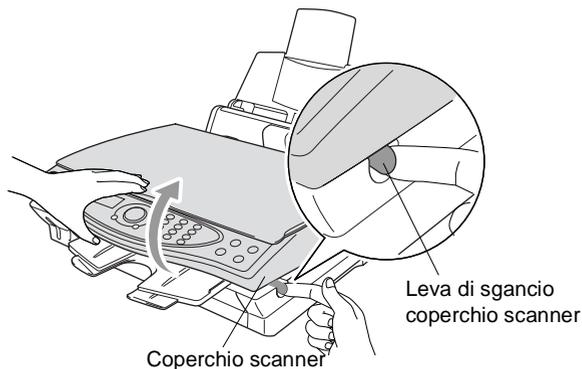


4 Rimontare il cassetto carta.

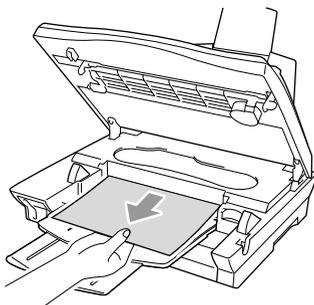


La carta è inceppata all'interno dal DCP.

- 1 Rilasciare la leva di sgancio e sollevare il coperchio dello scanner.



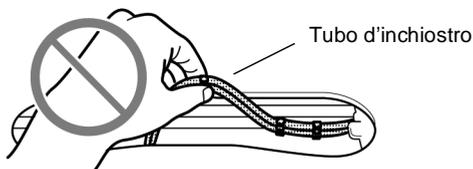
- 2 Togliere la carta inceppata.



- 3 Chiudere il coperchio dello scanner.

⚠ AVVERTENZA

Non toccare il tubo d'inchiostro perché si potrebbe danneggiare l'apparecchio.



In caso di difficoltà con DCP

Se la copia prodotta è di buona qualità, probabilmente il problema riscontrato non dipende dall'apparecchio DCP. Fare riferimento alla tabella riportata di seguito per suggerimenti relativi alla risoluzione dei problemi.

PROBLEMA	SUGGERIMENTI
Problemi con la stampante	
Stampa di qualità scadente.	Controllare che l'impostazione del driver della stampante o del tipo di carta nel menu corrisponda al tipo di carta usato. (V. <i>Tipo Media</i> a pag. 8-3 V. <i>Impostazione del tipo di carta</i> a pag. 4-1). Se si usa carta normale, cercare di usare i tipi di carta raccomandata. (V. <i>Carta</i> a pag. 2-1). Attendere che l'inchiostro si asciughi prima di toccare i fogli. Regolare l'allineamento verticale. (V. <i>Verifica della qualità di stampa</i> a pag. 15-8.)
Macchie di inchiostro al centro del margine superiore della pagina.	Controllare che la carta usata non sia troppo spessa. (V. <i>Carta</i> a pag. 2-1.)
Stampa troppo scura o troppo chiara.	Controllare che le cartucce di inchiostro non siano scadute. Il periodo di conservazione delle cartucce è di due anni, trascorsi i quali l'inchiostro perde fluidità. La data di scadenza delle cartucce è stampata sulla confezione. Controllare che il driver della stampante corrisponda al tipo di carta usato. (V. <i>Tipo Media</i> a pag. 8-3). Provare ad usare i tipi di carta raccomandati. (V. <i>Carta</i> a pag. 2-1.) La temperatura consigliata per l'ambiente in cui si trova l'apparecchio DCP è compresa tra 20°C e 33°C.
La stampa appare sporca o l'inchiostro sembra colare.	Verificare che la carta usata sia del tipo corretto. (V. <i>Carta</i> a pag. 2-1). Attendere che l'inchiostro si asciughi prima di toccare i fogli. La temperatura consigliata per l'ambiente in cui si trova DCP è compresa tra 20°C e 33°C.
Sul testo o sulla parte grafica compaiono delle righe orizzontali.	Pulire la testina di stampa. (V. <i>Pulizia della testina di stampa</i> a pag. 15-8). Se la qualità di stampa non migliora dopo avere effettuato cinque cicli di pulizia delle testine di stampa, rivolgersi all'assistenza Brother o al rivenditore autorizzato.
Problemi di scansione	
Durante la scansione appaiono errori TWAIN.	Controllare che il driver TWAIN Brother sia selezionato come sorgente primaria. In PaperPort®, fare clic su Digitalizza nel menu File e selezionare il driver TWAIN Brother.

PROBLEMA	SUGGERIMENTI
Problemi di software	
Impossibile eseguire la stampa '2 in 1 o 4 in 1'.	Verificare che le impostazioni del formato carta nell'applicazione corrispondano a quelle del driver della stampante.
Impossibile eseguire la stampa quando si usa Paint Brush.	Provare ad impostare il display su '256 colori'.
Impossibile eseguire la stampa quando si usa Adobe Illustrator.	Provare a ridurre la risoluzione di stampa.
Si alternano righe spesse e righe sottili (fasce)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprire la scheda 'Di Base' nel driver della stampante. 2. Spuntare 'Impostazione' nella scheda Di Base del driver della stampante. 3. Disattivare 'Stampa bidirezionale' togliendo il segno di spunta. (V. <i>Stampa bidirezionale</i> a pag. 8-5.)
La stampa presenta delle linee spesse.	Spuntare 'Reverse Order' nella scheda Di Base del driver della stampante.
La stampa è lenta.	Nella scheda 'Colore' dalla scheda 'Avanzate' del driver della stampante, togliere la spunta da Migliora Colore.
Migliora Colore non funziona correttamente.	Se i dati dell'immagine non dispongono dell'opzione di colori completi (ad esempio 256 colori), l'opzione Migliora Colore non può funzionare. Per sfruttare la funzione Migliora Colore occorre usare l'impostazione del colore almeno a 24 bit.
'Appare il messaggio d'errore "DCP occupata" o "Errore collegamento a DCP".	Controllare che il display dell'apparecchio DCP non visualizzi messaggi di errore.
'DCP Errore collegamento'	Se si procede a caricare il software Brother quando l'apparecchio DCP non è collegato al PC, il PC visualizza il messaggio 'DCP Impossibile collegare apparecchio' ogni volta che si riavvia Windows®. È possibile ignorare questo messaggio o eliminarlo togliendo il segno di spunta dalla casella Autocaricamento PopUp , come descritto nel capitolo dedicato al Brother Control Center della presente guida. (V. <i>Come disattivare Autocaricamento</i> a pag. 10-2.)
Problemi con PhotoCapture Center™	
Il disco rimovibile non funziona correttamente.	<p>a) È stato installato l'aggiornamento Windows® 2000? In caso contrario, procedere come segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Scollegare il cavo USB. 2. Installare l'aggiornamento Windows 2000®. Si rimanda per questo alla Guida di installazione rapida. Dopo l'installazione il PC verrà riavviato automaticamente. 3. Una volta riavviato il PC, attendere circa 1 minuto e collegare il cavo USB. <p>b) Estrarre la scheda di memoria e poi reinserirla.</p> <p>c) Se si è provato "Estrai", si deve estrarre la scheda di memoria prima di continuare.</p> <p>d) Se appare un messaggio d'errore quando si cerca di estrarre la scheda di memoria, significa che si sta accedendo alla scheda. Attendere un po' e poi riprovare.</p> <p>e) Se nessuna di queste soluzioni funziona, provare a spegnere e riaccendere il PC e l'apparecchio DCP, quindi riaccenderli. (Per spegnere la DCP è necessario scollegare il cavo di alimentazione.)</p>

Consigli per migliorare la qualità di stampa

Pulizia della testina di stampa

Per mantenere una buona qualità di stampa, DCP effettua regolarmente la pulizia delle testine di stampa. L'operazione di pulizia può essere avviata quando è necessario.

Pulire la testina di stampa se appare una riga orizzontale nel testo o nella grafica dei documenti stampati. Si possono pulire due colori alla volta (NERO/CIANO/GIALLO/MAGENTA) oppure tutti e quattro i colori in una volta.

Pulendo le testine di stampa si consuma inchiostro. La pulizia troppo frequente è uno spreco d'inchiostro.

AVVERTENZA

NON pulire la testina di stampa con le dita o con un panno.

1 Premere **Menu/Set, 4, 2**.

2 Premere  per selezionare il colore che si desidera pulire. Premere **Menu/Set**.

L'apparecchio DCP esegue la pulizia della testina di stampa. Al termine della pulizia, DCP torna automaticamente in modalità standby.



Se la qualità di stampa non migliora dopo avere effettuato cinque cicli di pulizia della testina di stampa, rivolgersi al rivenditore Brother.

Verifica della qualità di stampa

Se la qualità della stampa non è soddisfacente, si raccomanda di stampare una pagina di verifica della qualità di stampa per facilitare l'individuazione del problema e modificare le impostazioni che possono causarlo.

1 Premere **Menu/Set, 4, 1**.

MANUTENZIONE
1. TEST DI STAMPA

2 Premere **Copia Colori**.
L'apparecchio DCP inizia a stampare la pagina di verifica della qualità di stampa.

TEST DI STAMPA
PREM COPIA COLOR

3 Osservare la pagina per verificare se la qualità e l'allineamento sono accettabili, seguendo le istruzioni riportate ai punti A e B.

PUNTO A: Controllo qualità area colore

Il display visualizza:

PASSO "A" OK?
1.SI 2.NO

- Controllare la qualità dei quattro blocchi di colore stampati sul foglio. (NERO/CIANO/GIALLO/MAGENTA)
- Se tutte le righe sono chiare e visibili, premere **1** (SI) per andare al **PUNTO B**.

—**OPPURE**—

Se si vedono delle linee tratteggiate come illustrato sotto, premere **2** (NO).

OK



Scadente



Per ogni colore, il messaggio sul display chiede di confermare se la qualità di stampa è soddisfacente.

NERO OK?
1.SI 2.NO

- Premere **2** (NO) per ogni colore che presenta un problema.

Il display visualizza:

Premere **1** (SI). DCP inizia la pulizia dei colori.

INIZIO PULIZIA
1.SI 2.NO

- Al termine della pulizia, premere **Copia Colori**. L'apparecchio DCP stampa nuovamente la pagina di verifica e torna al **PUNTO A**.
- Se il **PUNTO A** è soddisfacente, premere **1** per passare al **PUNTO B**.

PASSO B: Controllo allineamento

Il display visualizza:

PASSO "B" OK?
1.SI 2.NO

- 9** Verificare le prove di stampa a 600 DPI e 1200 DPI per vedere se il numero 5 corrisponde al numero 0. Se le prove di stampa numero 5 con risoluzione 600 DPI e 1200 DPI corrispondono maggiormente, premere **1** (SI) per chiudere il **PUNTO B**.

—**OPPURE**—

Se un altro numero di prova di stampa risulta più simile a 600 DPI o 1200 DPI, premere **2** (NO) per selezionarlo.

- 10** Per 600 DPI, premere il numero di prova di stampa (1-8) più simile al campione numero 0.

REGOL. 600DPI
SELEZ. MIGLIORE#

- 11** Per 1200 DPI, premere il numero di prova di stampa (1-8) più simile al campione numero 0.

REGOL. 1200DPI
SELEZ. MIGLIORE#

- 12** Ripetere i punti 1 e 2 (riportati in *Controllo qualità stampa*) per stampare un altro foglio di prova e verificare la qualità di stampa.

- 13** Premere **Stop/Uscita**.



In caso di ostruzione di un ugello della testina d'inchiostro, la prova di stampa appare in questo modo.



Una volta effettuata la pulizia dell'ugello della testina d'inchiostro, la stampa non presenta più righe orizzontali.

Se manca ancora inchiostro dal foglio di verifica della qualità di stampa, ripetere la pulizia e la prova di stampa almeno cinque volte. Se manca ancora inchiostro dopo cinque cicli di pulizia e prove di stampa, sostituire la cartuccia di inchiostro del colore che mostra problemi. (Probabilmente si tratta di una cartuccia d'inchiostro rimasta nell'apparecchio DCP per oltre sei mesi o utilizzata dopo la data di scadenza stampata sulla confezione. Oppure è possibile che la cartuccia d'inchiostro non sia stata conservata correttamente prima dell'uso).

Dopo avere sostituito la cartuccia d'inchiostro, eseguire un controllo stampando un'altra pagina di verifica della qualità. Se il problema persiste, ripetere per almeno cinque volte le procedure di pulizia e di controllo stampa per la nuova cartuccia. Se manca ancora l'inchiostro, rivolgersi al distributore Brother o direttamente a Brother.

Cautela

NON toccare la testina di stampa. Toccando le testine di stampa si rischia di danneggiarle in modo permanente ed invalidarne la garanzia.

Controllo del livello d'inchiostro

È possibile vedere la quantità d'inchiostro rimasto nella cartuccia.

- 1 Premere **Menu/Set**, **4**, **3**.
- 2 Premere  per selezionare il colore che si desidera controllare.
Premere **Menu/Set**.
Il display visualizza il livello d'inchiostro.



QUANTITÀ INK.
NERO



NERO
-■■■■■■□□+

- 3 Premere **Stop/Uscita**.

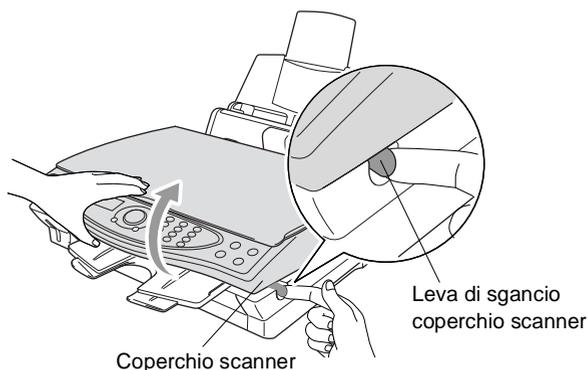
Imballaggio e spedizione del DCP

Ogni volta che si trasporta l'apparecchio DCP, è essenziale riporlo nell'imballaggio originale. Se non viene correttamente imballato, si potrebbe invalidare la garanzia dell'apparecchio DCP.

⚠ AVVERTENZA

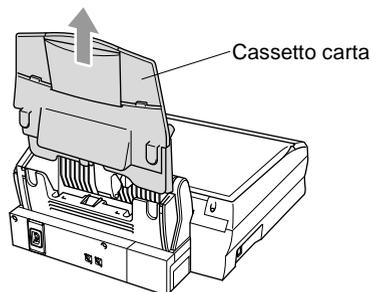
NON scollegare l'apparecchio DCP dopo un'operazione di stampa fino a quando si sente lo scatto finale.

- 1 Spegnere l'interruttore della corrente del DCP.
- 2 Tirare la leva di sgancio del coperchio dello scanner e sollevare il coperchio.

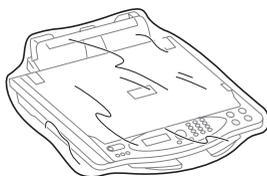


- 3 Rimuovere il supporto carta in uscita dal DCP.
 - 4 Rimuovere tutte le cartucce di inchiostro e montare i coperchi di protezione delle cartucce. (V. *Sostituzione delle cartucce d'inchiostro* a pag. 15-17.)
- ⊘ Se i coperchi di protezione non si trovano, NON rimuovere le cartucce d'inchiostro prima della spedizione. È essenziale spedire DCP con il coperchio per la spedizione o con le cartucce d'inchiostro già montate. Se si spedisce l'apparecchio DCP senza proteggere le cartucce lo si può danneggiare e la garanzia ne sarebbe invalidata.

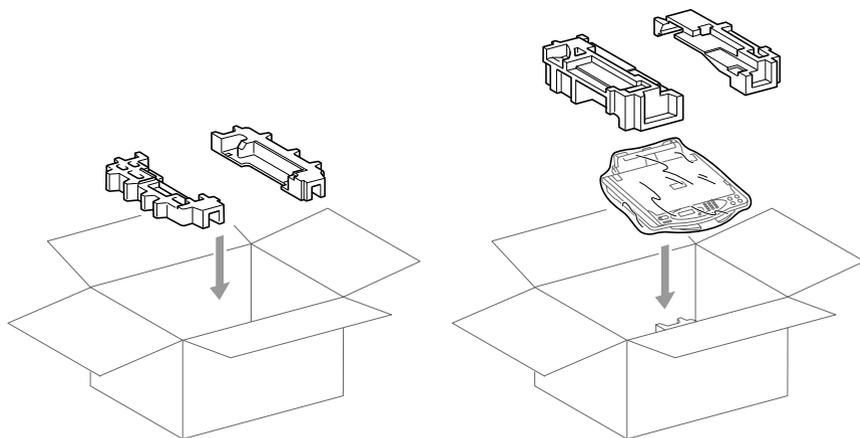
- 5** Rimuovere il supporto carta in uscita dall' DCP.



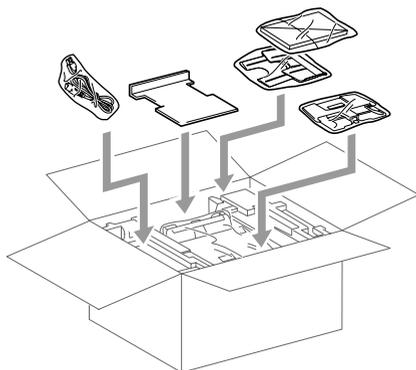
- 6** Scollegare l'apparecchio DCP dalla presa di alimentazione di rete c.a.
- 7** Scollegare il cavo USB dal DCP.
- 8** Mettere tutti i pezzi negli imballi originali o avvolgerli proteggendoli adeguatamente.
- 9** Avvolgere l'apparecchio DCP nella sua busta di plastica.



- 10** Collocare DCP nella sua scatola con il materiale d'imballaggio originale.



- 11** Aggiungere nella scatola i componenti accessori e gli stampati. **NON** imballare le cartucce d'inchiostro usate.

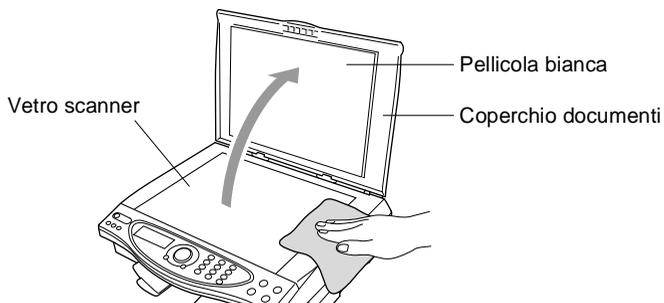


- 12** Chiudere la scatola.

Manutenzione ordinaria

Pulizia dello Scanner

Spegnere l'interruttore della corrente del DCP. Sollevare il coperchio documenti. Pulire il vetro dello scanner e la pellicola bianca con alcol isopropilico ed un panno morbido non lanoso.

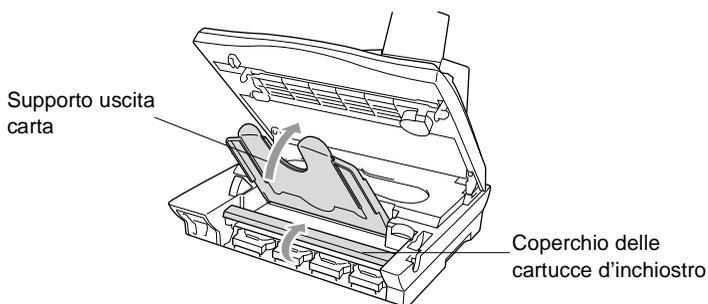


Sostituzione delle cartucce d'inchiostro

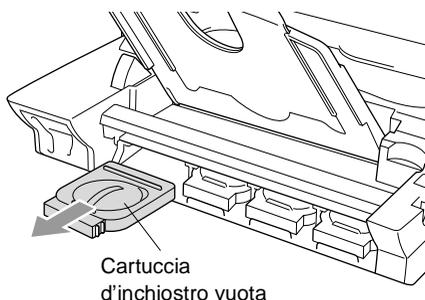
L'apparecchio DCP è dotato di un sensore ottico che monitora automaticamente il livello d'inchiostro nella cartuccia di ciascun colore. Quando il sensore rileva che una cartuccia è esaurita, il display dell'apparecchio DCP visualizza un messaggio di **INK ESAURITO**.

Il display visualizza i colori delle cartucce vuote. Seguire le istruzioni sul display per sostituire le cartucce di colore nell'ordine corretto.

- 1** Spegnere l'interruttore della corrente del DCP.
- 2** Tirare la leva di sgancio coperchio dello scanner e sollevare il coperchio.
- 3** Sollevare il supporto carta in uscita ed aprire il coperchio delle cartucce d'inchiostro.

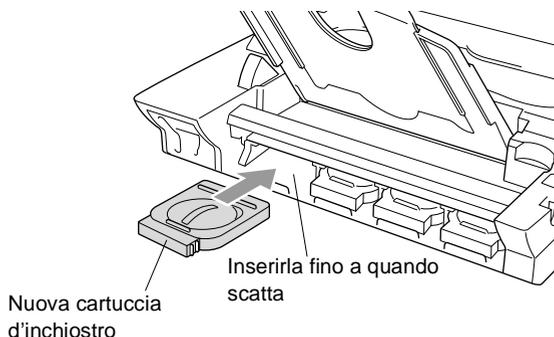


- 4** Rimuovere le cartucce d'inchiostro visualizzate sul display.



Se una o più cartucce sono esaurite, per esempio la cartuccia del **NERO**, il display visualizza **NERO ESAURITO** e **APRI COPERCHIO**.

- 5 Aprire la bustina contenente la nuova cartuccia di inchiostro di colore corrispondente a quello visualizzato sul display ed estrarre la cartuccia.
- 6 Ad ogni colore è assegnata una posizione ben precisa. Inserire la nuova cartuccia d'inchiostro nel relativo alloggiamento premendola fino a quando scatta in posizione.



- 7 Dopo aver installato le cartucce d'inchiostro, chiudere il coperchio, il supporto carta in uscita e il coperchio dello scanner.
- 8 Se si è sostituita una cartuccia d'inchiostro mentre il display visualizzava XXXX IN ESAUR, il display chiederà di verificare se la cartuccia era completamente nuova. Esempio: SOSTITUITO NERO? 1. SI 2. NO. Per ciascuna *nuova* cartuccia installata, premere **1** sulla tastiera per resettare automaticamente il sensore ottico per quel colore. Se la cartuccia d'inchiostro installata non era completamente nuova, ricordarsi di selezionare 2.



Se si attende fino a quando il display visualizza dei messaggi di INCHIOSTRO ESAURITO XXXX, DCP resetta automaticamente il sensore ottico.

! AVVERTENZA

Se l'inchiostro dovesse entrare negli occhi, lavarli immediatamente con acqua e, se necessario, chiamare un medico.

Cautela

- **NON** rimuovere le cartucce d'inchiostro se non si devono sostituire. Se si rimuovono, si può ridurre la quantità d'inchiostro e la stampante non sarà più in grado di calcolare la quantità d'inchiostro rimasto.
- **NON** scuotere le cartucce, per evitare una perdita d'inchiostro quando si toglie il nastro adesivo.
- In caso di macchie d'inchiostro sulla pelle o sugli indumenti, lavare immediatamente con sapone o detergente.
- Se s'installa una cartuccia d'inchiostro nella posizione di colore sbagliata, si deve pulire la testina di stampa diverse volte prima d'iniziare a stampare (dopo aver eseguito correttamente l'installazione), perché si sono mischiati i colori.
- Una volta aperta, installare la cartuccia d'inchiostro nell'apparecchio DCP e usarla entro sei mesi dall'installazione. Usare le cartucce non ancora aperte entro la data di scadenza indicata sull'involucro.
- Le macchine multifunzione Brother sono studiate per operare con inchiostri di una particolare specifica e a lavorare ad un livello di prestazione ottimale se utilizzate con cartucce d'inchiostro Brother originali. Brother non può garantire tale prestazione ottimale se vengono utilizzati inchiostro o cartucce d'inchiostro di diversa specifica. Per questo motivo, Brother consiglia di non utilizzare per questa macchina cartucce diverse dalle originali Brother e di non riempire le cartucce vecchie con inchiostro proveniente da altre fonti. Nel caso che la testina di stampa o altre parti della macchina risultassero danneggiate dall'uso di inchiostro o di cartucce d'inchiostro diversi dai prodotti originali Brother, a causa dell'incompatibilità o della mancanza di idoneità di quei prodotti con questa macchina, qualsiasi riparazione necessaria non sarà coperta da garanzia.



Se, dopo avere installato le cartucce di inchiostro, sul display si visualizza il messaggio **INK ESAURITO** controllare che le cartucce siano installate correttamente.

Se DCP, presenta ancora dei problemi, si prega di contattare il servizio assistenza Brother

S Specifiche tecniche

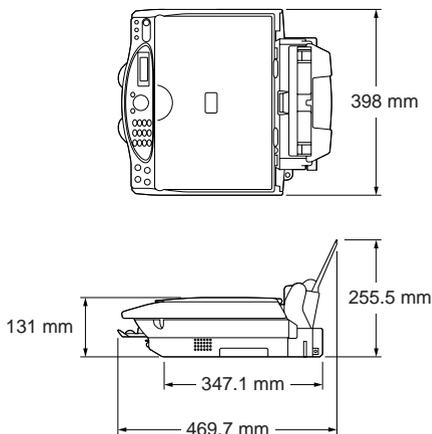
Descrizione del prodotto

DCP-4020C è un **Centro multifunzione 4 in 1**: Stampante a colori, Fotocopiatrice a colori, Scanner a colori e PhotoCapture Center™.

Informazioni generali

Capacità memoria	16MB
Cassetto carta	Massimo 100 fogli (da 80 g/m ²)
Tipo stampante	A getto di inchiostro
Metodo di stampa	Piezo con 75 x 4 ugelli
LCD (Display a cristalli liquidi)	16 caratteri x 2 righe
Ambiente operativo	10-35 °C
Qualità di stampa ottimale	20-33 °C
Alimentazione	220-240V ca 50/60Hz
Consumo di energia	Minimo: meno di 5,8 watt Standby: meno di 9,2 watt In funzione: meno di 21 watt

Ingombro



Peso	8,0 kg (con componenti)
-------------	----------------------------

Supporti di stampa

Ingresso carta

Cassetto carta

- Tipo carta:
Carta normale, carta inkjet (patinata), carta lucida, acetati e buste
- Formato carta:
A4, Letter, Legale, A5, Executive, buste (commerciali N. 10, DL, C5 Monarch), cartolina, scheda indice.
Larghezza: 89-216 mm
Altezza: 127-356 mm
Per maggiori dettagli, v. Specifiche carta per il cassetto, a pag. 2-2.
- Capacità max. vassoio carta: Circa 100 fogli di carta normale da 80 g/m² di carta normale.

Uscita carta

Massimo 30 fogli di carta normale (emessi con il lato stampato verso l'alto sul supporto uscita carta)
Per evitare sbavature di inchiostro, si raccomanda di prelevare i fogli stampati via via che vengono emessi dal DCP.

Copia

Colore/Mono

Colore/Mono

Velocità di copia

Mono
Massimo 10 pagine/minuto (formato A4)*
Colore
Massimo 6 pagine/minuto (formato A4)*
*Escluso il tempo necessario per caricare la carta.

Ingrandimento/Riduzione

da 25% a 400% (in incrementi dell'1%)

Risoluzione

Stampa: Max 1200 x 1200 dpi
Scansione: Max 600 x 600 dpi

Photo Capture Center

Supporti disponibili

CompactFlash®
(Microdrive™ non è compatibile)
(La scheda Compact I/O come Compact LAN e la scheda Compact Modem non sono disponibili).
SmartMedia® (3.3V)
(Non disponibile per l'uso con ID)
Memory Stick®
(Non disponibile per dati musica con MagicGate)

Estensione del file

JPEG (Il formato JPEG progressivo non è disponibile)

Numero di file

Massimo 999 file nella scheda di memoria

Cartella

Il file deve trovarsi nel 3° strato della cartella della Scheda di memoria

Scanner

Colore/Mono	Colore/Mono
Conformità TWAIN	Sì
Risoluzione	Massimo 9.600 × 9.600 dpi (interpolata) Massimo 600 × 2.400 dpi (ottica)
Velocità di scansione	Colore: fino a 11 sec. Mono: fino a 3 sec. * Formato A4 in 100 × 100 dpi
Dimensione documenti	Larghezza Scanner: Max 216 mm Altezza Scanner: Max 297 mm
Larghezza scansione	208 mm
Scala di grigi	256 livelli

Stampante

Driver stampante	Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional e il driver XP supportano il modo Brother Compressione nativa e capacità bidirezionale Driver Apple® Macintosh® QuickDraw® Per OS 8,6-9.2/OS X 10.1/10.2.1 o versione superiore
Risoluzione	2400 x 1200 punti per pollice (DPI) 1200 x 1200 punti per pollice (DPI) 600 x 600 punti per pollice (DPI) 600 x 300 punti per pollice (DPI) 600 x 150 punti per pollice (DPI)
Velocità di stampa	massimo 13 pagine/minuto (Scala grigi) massimo 11 pagine/minuto (Colore)
Larghezza stampa	204 mm
Vicino al margine	margini di circa 0,5 mm (A4/LTR/Cartolina 10x15 cm/Scheda 13x20 cm) (Non disponibile per gli acetati)
Font su disco	35 True Type

Le specifiche e i materiali stampati sono soggetti a modifica senza preavviso.

Interfaccia

USB	Cavo bus seriale standard universale di lunghezza non superiore a 1,8m. (cavo USB non incluso)
------------	--

Requisiti del computer

Requisiti minimi di sistema						
Piattaforma computer e versione sistema operativo		Velocità minima elaboratore	RAM minima	RAM raccomandata	Spazio disponibile su disco rigido	
					Driver	PhotoPrinter® 4
Sistema operativo Windows®	98, 98SE	Pentium 75MHz	24 MB	32 MB	150 MB	150 MB
	Me	Pentium 150MHz	32 MB	64 MB		
	2000 Professional	Pentium 133MHz	64 MB	128 MB		
	XP	Pentium 233MHz			280 MB	
Sistema operativo Apple® Macintosh®	OS 8,6 - 9,2 (Stampa e Scansione)	Tutti i modelli base soddisfano i requisiti minimi	32 MB	64 MB	50 MB	200 MB
	OS X 10.1 (Solo Stampa)		128 MB	160 MB		
	Mac OS X 10.2.1 o versione superiore (Solo Stampa e Scansione)					
NOTA: Tutti i marchi registrati riportati nel presente manuale sono proprietà delle rispettive società.						
Per gli ultimi driver, visitare il Brother Solutions Center a http://solutions.brother.com						

Ricambi

Inchiostro

Cartuccia d'inchiostro nero e 3 cartucce singole di inchiostri colorati separate dalle testine di stampa.

Durata delle cartucce d'inchiostro

Circa 480 pagine/cartuccia nera al 5% di copertura con una risoluzione di 600 x 150 dpi (Veloce).

Circa 400 pagine/cartuccia colore al 5% di copertura con una risoluzione di 600 x 150 dpi (Veloce).



Queste cifre sono basate su operazioni di stampa consecutive e variano a seconda della frequenza di stampa e del numero di pagine.

L'apparecchio DCP pulisce periodicamente le testine per mantenere una stampa di buona qualità. Questa operazione consuma una quantità ridotta d'inchiostro.

Indice

A	
AIUTI	3-1, 4-5
B	
Brother Control Center utilizzo e configurazione ...	10-1
buste	2-2, 2-5
C	
Carta	2-1, S-2
capacità	2-2
Tipo	4-1
cartucce d'inchiostro controllo del livello d'inchiostro	15-12
Gestione inchiostro	1-6
sostituzione	15-17
copia contrasto	5-12
impostazioni predefinite ...	5-11
impostazioni provvisorie ...	5-3
ingrandimento	5-6
luminosità	5-8
multiple	5-2
qualità	5-5, 5-12
regolazione del colore ...	5-13
riduzione	5-6
singola	5-2
tasti	5-3
Tipo carta	5-7
vetro scanner	5-2
corrente interruzione	3-1
D	
Data e Ora	4-2
digitazione testo	9-21
E	
driver	
Conformità TWAIN	9-2
Macintosh®	13-1
stampante	8-1
F	
G	
H	
I	
Impostazione Data e Ora	4-2
impostazioni provvisorie per le copie	5-3
Istruzioni di sicurezza ...	iv, 14-1
L	
LCD (Display a cristalli liquidi)	1-6, 3-1
contrasto	4-3
M	
Macintosh® G3, G4 o iMac™ o iBook™	13-1
manutenzione, ordinaria ..	15-16
Memorizzazione	3-1
messaggi d'errore sul display	15-1
CONTROLLA CARTA ...	15-1
INK ESAURITO	15-2
MEMORIA ESAURITA ...	15-2
durante la scansione di un documento	5-2
Miglior colore PhotoCapture Center™ ...	6-18
Stampa	8-13
Modo Menu	3-1
Modo Risparmio	4-4
N	
Numeri diretti	1-6

P

pannello dei comandi, descrizione	1-6
PaperPort®	
accesso	9-3
disinstalla	9-26
esportazione	9-26
importazione	9-25
PhotoCapture Center™	
CompactFlash™	6-1
Memory Stick™	6-1
SmartMedia™	6-1
specifiche tecniche	S-2
Stampa indice	6-6
Stampa immagini	6-7
stampa DPOF	6-14
pulizia	
scanner	15-16
testina di stampa	15-8

R

Rapporti	4-5
riduzione	
copie	5-6
risoluzione	
Scansione	9-7
stampa	S-3
risoluzione dei problemi	15-1
in caso di difficoltà	
problemi con la stampante	15-6
messaggi d'errore sul display	15-1

S

scala di grigi	S-3
Scansione a PC	9-4
ScanSoft® PaperPort® ...	9-22
Scansoft® TextBridge®	
OCR	9-25

software

Brother Control Center ...	10-1
ScanSoft® PaperPort® ...	9-22

stampa

area	2-5
Come migliorare la qualità	15-8
inceppamenti	15-3
rapporti	4-5
risoluzione	S-3
specifiche tecniche	S-3

T

Tasto opzioni (copia)	
Dimensione carta	5-8
Luminosità	5-8
Tipo carta	5-7
Tasto Qualità (copia) ...	5-3, 5-5
testo, digitazione	9-21
Caratteri speciali	9-21

V

Vicino a margine	
Stampa	8-8
Volume, impostazione segnale acustico	4-3

At your side.
brother®