

At your side.
brother®

BRUKERMANUAL

DCP-4020C



At your side.
brother®

Erklæring vedrørende kompilasjon og publikasjon

Denne manualen er compilert og utgitt under overoppsyn av Brother Industries Ltd. og inneholder alle de nyeste produktbeskrivelser og spesifikasjoner.

Innholdet i denne manualen og spesifikasjonene for dette produktet kan endres uten varsel.

Brother forbeholder seg retten til å gjøre endringer uten varsel i spesifikasjonene og materialet heri og skal ikke kunne holdes ansvarlig for eventuelle skader (inklusive følgeskader) som måtte oppstå på grunnlag av tillit til dette materialet, inklusive, men ikke begrenset til, typografiske og andre feil relatert til publikasjonen.



EC Declaration of Conformity under the R & TTE Directive

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Johor) Sdn. Bhd., PT Factory
PTD57028, Jalan Lambak,
Taman Johor,
Johor Bahru, Malaysia

Herewith declare that:

Products description: Multi Function Center
Model Name : DCP-4020C

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Safety : EN60950:2000

EMC : EN55022:1998 Class B
EN55024:1998
EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998
EN61000-3-3:1995

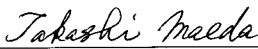
Year in which CE marking was First affixed : 2003

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 17th December 2002

Place : Nagoya, Japan

Signature :



Takashi Maeda
Manager
Quality Audit Group
Quality Management Dept.
Information & Document Company



Konformitetserklæring i henhold til R&TTE-direktivet

Produsent

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Produksjonsanlegg

Brother Industries (Johor) Sdn. Bhd., PT Factory
PTD57028, Jalan Lambak,
Taman Johor,
Johor Bahru, Malaysia

Brother erklærer herved at:

Produktbeskrivelse : Multi Function Center

Modellnavn : DCP-4020C

er i overensstemmelse med bestemmelsene i R&TTE-direktivet (1999/5/EF) og i samsvar med følgende standarder:

Sikkerhet	:	EN60950:2000
EMC	:	EN55022:1998 Klasse B
(elektromagnetisk	:	EN55024:1998
kompatibilitet):	:	EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998
	:	EN61000-3-3:1995

Første år som CE-merking ble foretatt: 2003

Utstedt av : Brother Industries, Ltd.

Dato : 17. desember 2002


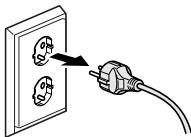

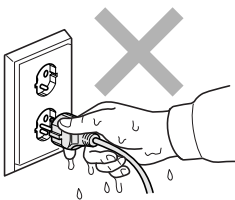

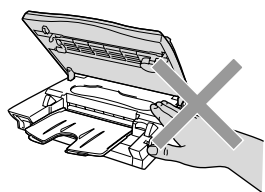

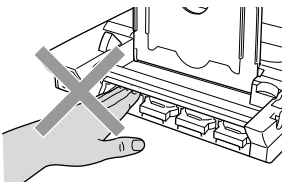
Sted : Nagoya, Japan

Forholdsregler

Sikker bruk av DCP-maskinen

Oppbevar disse instruksjonene for fremtidig referanse.

ADVARSEL

	<p>Det finnes høyspenningselektroder inne i DCP-maskinen. Før du rengjør DCP-maskinen eller ordner opp i en papirstans, må du passe på å trekke strømledningen ut av stikkontakten.</p> 		<p>Hånder ikke pluggen med fuktige hender. Du risikerer å få elektrisk støt.</p> 
	<p>Unngå personskade, og pass derfor på at du ikke legger hendene på kanten av DCP-maskinen under skannerdekselet.</p> 		<p>Unngå å skade deg: Pass på å ikke stikke fingrene inn i området vist i illustrasjonen.</p> 

ADVARSEL

- Utstyr med strømledning bør installeres i nærheten av en lett tilgjengelig veggkontakt.

Forsiktig

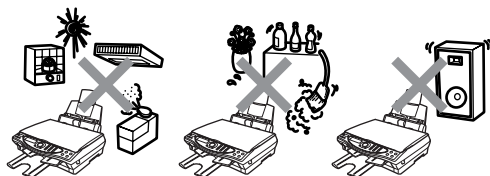
- Lyn og overspenning kan skade dette produktet! Vi anbefaler bruk av et godkjent overspenningsvern på strømledningen, eller at du trekker ledningene ut av kontaktene i tordenvær.
- Bruk ikke dette produktet i nærheten av apparater som bruker vann, i en fuktig kjeller eller i nærheten av et svømmebasseng.

Velge en plassering

Sett DCP-maskinen på en flat, stødig overflate uten vibrasjon og støt, som for eksempel et skrivebord. Plasser DCP-maskinen i nærheten av en vanlig, jordet veggkontakt. Velg et sted hvor temperaturen holder seg mellom 10°C og 35°C.

Forsiktig

- Unngå å plassere DCP-maskinen på et sted med mye gjennomgangstrafikk.
- Maskinen må ikke stå i nærheten av varmeapparater, klimaanlegg, vann, kjemikalier eller kjøleskap.
- DCP-maskinen må ikke utsettes for direkte sollys, sterk varme, fuktighet eller støv.
- DCP-maskinen må ikke kobles til veggkontakter som kontrolleres av brytere eller automatiske tidsur.
- Strømbrytning kan slette informasjonen i DCP-maskinens minne.
- DCP-maskinen må ikke kobles til elektriske uttak på samme krets som store apparater eller annet utstyr som eventuelt kan bryte strømtilførselen.
- Unngå kilder til interferens, som for eksempel høyttalere eller baseenheter for trådløse telefoner.



Innholdsfortegnelse

1

Innledning	1-1
Bruke denne manualen.....	1-1
Finne informasjon	1-1
Symboler brukt i denne manualen.....	1-1
DCP delenavn og funksjoner	1-2
DCP-4020C kontrollpanel, oversikt	1-6

2

Papir	2-1
Om papir	2-1
Håndtere og bruke spesialpapir.....	2-1
Anbefalt papir	2-2
Papirkapasitet i arkmateren	2-2
Papirspesifikasjoner for arkmateren	2-3
Papirkapasitet for utgangspapirstøtten.....	2-3
Utskriftsområde.....	2-5
Slik legger du i papir og konvolutter.....	2-6
Legge i papir eller andre utskriftsmedier	2-6
Legge i glanset papir	2-7
Legge i konvolutter	2-8

3

Programmering i displayet	3-1
Brukervennlig programmering	3-1
Menytabell	3-1
Lagring i minnet	3-1
Navigasjonstast	3-2

4

Grunninnstillinger	4-1
Komme i gang.....	4-1
Stille inn papirtype	4-1
Stille inn dato og klokkeslett	4-2
Stille inn volumet på pipetonen.....	4-3
Justere displayets kontrast	4-3
Strømsparing	4-4
Stille inn lokalt språk	4-4
Skrive ut rapporter	4-5
Skrive ut rapporter	4-5
Skrive ut en rapport	4-5

5

Kopiere	5-1
Bruke DCP-maskinen som kopieringsmaskin.....	5-1
Enkeltkopier eller flere kopier	5-2

Minnet er fullt (melding)	5-2
Bruke kopialternativertasten (midlertidige innstillinger)	5-3
Antall kopier	5-5
Kvalitet	5-5
Forstørre/Forminske	5-6
Papirtype	5-7
Papirstørrelse	5-8
Lysstyrke	5-8
Sideoppsett	5-9
Endre standardinnstillingene for kopiering	5-11
Kopikvalitet	5-12
Lysstyrke	5-12
Kontrast	5-12
Justere farge.....	5-13
Juridiske begrensninger	5-14

6

Walk-Up PhotoCapture Center™	6-1
Innledning	6-1
Betingelser for PhotoCapture Center™	6-1
Grunnleggende flyt	6-2
Komme i gang	6-3
Skrive ut indeksen (miniatyrer)	6-6
Skrive ut bilder	6-7
Endre innstillingene for utskrift av bilder	6-8
Menyvalg	6-9
Antall kopier	6-9
Papirtype	6-9
Papir- og utskriftsstørrelse	6-10
Utskriftskvalitet	6-13
Lysstyrke	6-13
Fargeforsterkning	6-14
DPOF-utskrift	6-14
Endre standardinnstillingene	6-16
Utskriftskvalitet	6-17
Utskriftsstørrelse.....	6-17
Lysstyrke	6-17
Kontrast	6-18
Fargeforsterkning	6-18
Forstå feilmeldingene	6-20
Bruke PhotoCapture Center™ fra PCen.....	6-21
Bruke PhotoCapture Center™ til å skanne originaler.....	6-21

7

Bruke DCP-maskinen som skriver	7-1
Bruke skriverdriveren for Brother DCP-4020C	7-1

Funksjoner og egenskaper	7-1
Velge riktig type papir	7-2
Slik skriver du ut dokumentet ditt.....	7-2
Samtidig utskrift	7-3
Tømme data fra minnet	7-3
Sjekke utskriftskvaliteten	7-3
Stille inn skriverdriveren	8-1
Stille inn skriverdriveren.....	8-1
Slik får du tilgang til innstillingene for skriverdriveren	8-1
Kategorien Grunnleggende.....	8-2
Mediatype	8-3
Kvalitet	8-4
To-veis utskrift	8-5
Papirstørrelse	8-6
Sideoppsett.....	8-7
Kantlinje.....	8-7
Orientering	8-7
Kopier	8-8
Sammenligne.....	8-8
Omvendt rekkefølge	8-8
Utskrift nær kanten	8-8
Kategorien Avansert	8-9
Farge	8-10
Farge/Gråtone	8-10
Bildetype.....	8-10
Egendefinert Bildetype	8-11
Halvtonemønster	8-12
Fargeforsterkning	8-13
Skalering.....	8-15
Vannmerke	8-16
I bakgrunnen.....	8-16
I konturtekst	
(bare Windows® 2000 Professional/XP)	8-16
Skrive ut vannmerke.....	8-16
Vannmerkestil.....	8-17
Enhetsalternativer.....	8-18
Skrive ut dato og klokkeslett.....	8-19
Hurtig skriveroppsett.....	8-20
Kategorien Støtte.....	8-21
Brother Solutions Center	8-21
Web Oppdater	8-21
Kontroller innstilling	8-21

Slik skanner du i Windows® 9-1

Skanne et dokument (for Windows® 98/98SE/Me og 2000 Professional).....	9-2
TWAIN-kompatibilitet.....	9-2
Slik får du tilgang til skanneren.....	9-3
Skanne et dokument inn i PCen	9-4
Skanne en hel side	9-4
Prøveskanne for å beskjære et parti du vil skanne	9-5
Innstillinger i skannervinduet	9-7
Scan (bildetype)	9-7
Oppløsning	9-7
Scan Type	9-8
Lyshet.....	9-8
Kontrast	9-8
Dokumentstørrelse	9-9
Skanne et dokument (kun for Windows® XP).....	9-11
WIA-kompatibilitet.....	9-11
Slik får du tilgang til skanneren.....	9-11
Skanne et dokument	9-12
Prøveskanne for å beskjære et parti du vil skanne	9-13
Brother skannerverktøy	9-15
Bruke skanntasten	9-16
Skanne til e-post.....	9-17
Skanne bilde.....	9-17
Skann/OCR	9-18
Skanne til fil	9-18
Skanne til kort.....	9-19
Endre standard fargefilformat.....	9-20
Taste inn tekst	9-21
Legge inn mellomrom	9-21
Gjøre rettelser	9-22
Gjenta bokstaver	9-22
Spesielle tegn og symboler	9-22
Bruke ScanSoft® PaperPort® og TextBridge® OCR.....	9-23
Se på objekter	9-24
Ordne objektene dine i mapper	9-25
Hurtigkoblinger til andre brukerprogrammer.....	9-25
ScanSoft® TextBridge® OCR lar deg konvertere bildetekst til tekst du kan redigere	9-26
Du kan importere objekter fra andre brukerprogrammer.....	9-26
Du kan eksportere objekter i andre formater	9-27
Eksportere en bildefil.....	9-27

Bruke Brother Kontrollsenter for Windows® 98/98SE/Me/2000Professional	10-1
Brother MFL-Pro Kontrollsenter	10-1
Laste Brother Kontrollsenter automatisk	10-2
Slik slår du av automatisk innlasting	10-2
Egenskaper for Brother Kontrollsenter	10-3
Automatisk konfigurasjon	10-3
Hovedfunksjoner for Skanne til	10-4
Skanne til fil	10-5
Åpne dialogboksen for konfigurasjon av Skanne til fil ..	10-5
Skannerinnstillinger	10-5
Lagringsmappe	10-6
Skanne til e-post	10-7
Åpne dialogboksen for konfigurasjon av	
Skanne til e-post	10-7
Skannerinnstillinger	10-8
E-postprogram	10-8
Send til-alternativer	10-9
Skanne til OCR (tekstbehandler)	10-10
Åpne dialogboksen for konfigurasjon av	
Skanne til OCR	10-10
Skannerinnstillinger	10-11
Tekstbehandlingsprogram	10-11
Skanne til bilde	10-13
Åpne dialogboksen for konfigurasjon av	
Skanne til bilde	10-13
Skannerinnstillinger	10-13
Program	10-14

Bruke det Windows®-baserte Brother SmartUI	11-1
Brother SmartUI Kontrollsenter	11-1
Laste Brother Kontrollsenter automatisk	11-2
Slik slår du av automatisk innlasting	11-3
Egenskaper for Brother Kontrollsenter	11-4
Automatisk konfigurasjon	11-5
Kategorien Maskinvare: Endre konfigurasjonen for	
knappen Skann til	11-6
Skanne til e-post	11-7
Skanne til fil	11-8
Skanne til bilde	11-9
Skanne til OCR (optisk tegngjenkjennelse)	11-11
Kategorien Programvare	11-13
Skann	11-14
Kopier	11-15

Egendefinert	11-15
Skanne til fil	11-16
Skanne til e-post.....	11-18
Filvedlegg	11-20
Skannerinnstillinger	11-21
Skanne til OCR (tekstbehandlingsprogram)	11-22
Skanne til bilderedigeringsprogram (f.eks.: Microsoft Paint)	11-24
Kopier	11-26
Egendefinert: Brukerdefinerte knapper.....	11-28
Tilpasse en brukerdefinert knapp	11-29
1. Velg aktuell skannerhandling	11-29
2. Velg konfigurasjon for aktuell type skanning ..	11-30
3. Velg aktuelle skannerinnstillinger	11-34

12

Bruke PhotoCapture Center™ fra PCen	12-1
Innledning	12-1
Bruke ArcSoft® PhotoPrinter® 4.....	12-3
Oversikt over grunnprosedyrer	12-3

13

Bruke DCP-maskinen med en Macintosh®	13-1
Sette opp din USB-utstyrte Apple® Macintosh® G3, G4 eller iMac™ eller iBook™ med Mac OS 8.6-9.2 eller Mac OS X 10.1/10.2.1 eller høyere	13-1
Bruke Brothers skriverdriver med en Apple® Macintosh® (OS 8.6-9.2).....	13-2
Bruke Brother-skriverdriveren med en Apple® Macintosh® (OS X 10.1/10.2.1 eller høyere)	13-4
Velge alternativer for utskriftsformat.....	13-4
Skrive ut et dokument.....	13-5
Velge utskriftsalternativer	13-6
Bruke Brother TWAIN skannerdriver med en Macintosh® (for Mac OS 8.6-9.2 og OS X 10.2.1 eller høyere)	13-7
Tilgang til skanneren	13-7
Skanne et bilde inn i en Macintosh®	13-8
Skanne en hel side	13-8
Prøveskanne et bilde.....	13-9
Innstillinger i skannervinduet	13-10
Bilde	13-10
Skanneområde	13-12
Visittkortstørrelse.....	13-12
Justere bildet	13-13
ColorSync-dialogen	13-14
Skannerprofil	13-15

Bruke PhotoCapture Center™ fra en Macintosh®	13-16
Bruke ArcSoft® PhotoPrinter® 4	13-18
Oversikt over grunnprosedyrer	13-18

14

Viktig informasjon	14-1
Viktige sikkerhetsinstruksjoner	14-1
Varemerker	14-3
VIKTIG - for din sikkerhet	14-4
IT-strømforsyningssystem (kun for Norge)	14-4

15

Feilsøking og regelmessig vedlikehold	15-1
Feilsøking	15-1
Feilmeldinger	15-1
Skriverstans eller papirstans.....	15-3
Hvis du har problemer med DCP-maskinen	15-6
Slik forbedrer du utskriftskvaliteten.....	15-8
Rengjøre skrivehodet.....	15-8
Kontroll av utskriftskvalitet	15-8
Kontrollere blekkvolum	15-12
Pakke og transportere DCP-maskinen	15-13
Regelmessig vedlikehold	15-16
Rengjøre skanneren	15-16
Bytte ut blekkpatroner	15-17

S

Spesifikasjoner	S-1
Produktbeskrivelse	S-1
Generelt	S-1
Utskriftsmedier.....	S-2
Kopier	S-2
PhotoCapture Center.....	S-2
Skanner	S-3
Skriver.....	S-3
Grensesnitt	S-3
Systemkrav til datamaskinen	S-4
Forbruksmateriell	S-4

Stikkordliste	St-1
----------------------------	-------------

1 Innledning

Bruke denne manualen

Takk for at du kjøpte en Brother DCP. Denne DCP-maskinen er enkel å bruke, med instruksjoner i displayet som hjelper deg gjennom programmeringen av den. Du kan få optimal nytte og glede av DCP-maskinen hvis du bruker noen minutter på å lese denne manualen.

Finne informasjon

Du finner igjen alle kapittel- og undertitler i innholdsfortegnelsen. Du kan også sjekke stikkordlisten bakerst i manualen når du vil ha informasjon om en bestemt egenskap eller funksjon.

Symboler brukt i denne manualen


I hele denne manualen er det brukt spesielle symboler som gjør deg oppmerksom på viktige advarsler, merknader og handlinger. For å gjøre alt klarere og hjelpe deg å trykke de riktige tastene, har vi brukt spesielle skrifttyper og lagt til noen av meldingene som vil bli vist i displayet.


Fet skrift Fet skrift angir spesifikke taster på DCP-maskinens kontrollpanel.

Kursiv Tekst i kursiv fremhever et viktig punkt eller refererer til et relatert emne.

COURIER NEW Skrifttypen Courier New identifiserer meldingene i displayet på DCP-maskinen.

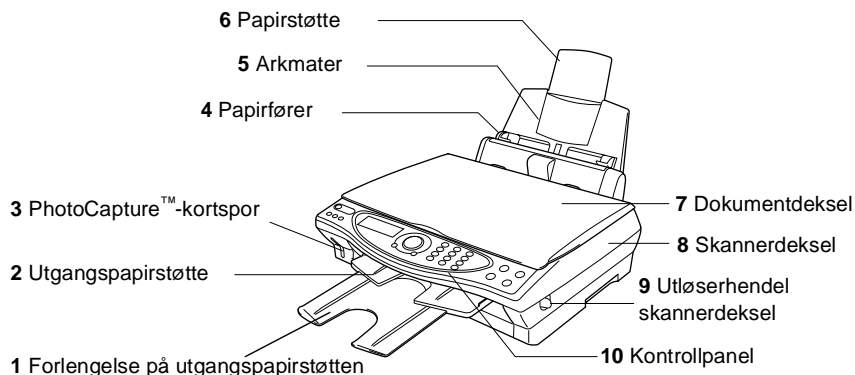
 Advarsler forteller deg hvilke forholdsregler du bør ta for å unngå å skade deg selv eller maskinen.

 Merknader forteller deg hva du bør gjøre hvis du befinner deg i en gitt situasjon, eller tipser deg om hvordan den funksjonen du er i ferd med å bruke fungerer sammen med andre funksjoner.

 Uegnet oppsett varslar deg om utstyrsenheter og handlinger som ikke er kompatible med DCP-maskinen.

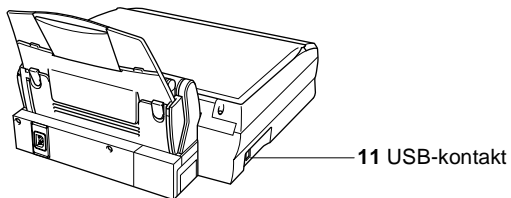
DCP delenavn og funksjoner

■ Sett forfra



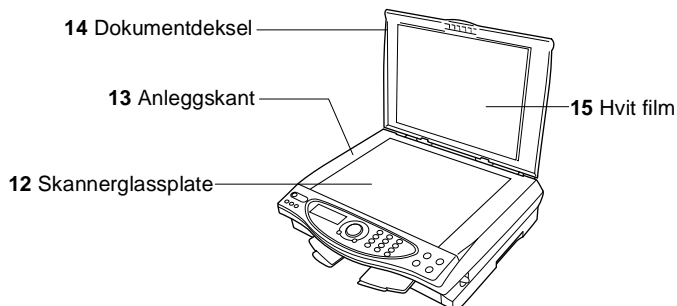
Nr.	Navn	Beskrivelse
1	Forlengelse på utgangspapirstøtten	Trekk ut forlengelsen på utgangspapirstøtten slik at papiret ikke faller ned på gulvet.
2	Utgangspapirstøtte	Det ferdigtrykte papiret kommer ut av maskinen og stables på utgangspapirstøtten.
3	PhotoCapture™-kortspor	Sett mediekortet ditt inn i det korrekte sporet for å skrive ut et digitalt foto.
4	Papirfører	Føreren trykkes og skyves slik at den passer til papirbredden.
5	Arkmater	Papir legges inn her.
6	Papirstøtte	Brettes ut for å gi støtte til papiret.
7	Dokumentdeksel	Åpnes for å plassere originalen på skannerglassplaten.
8	Skannerdeksel	Ved å åpne dette dekselet kan du installere en blekkpatron eller for fjerne papir som har satt seg fast.
9	Utløserhendel skannerdeksel	Betjen hendelen for å åpne skannerdekselet.
10	Kontrollpanel	Bruk tastene og displayet for å kontrollere DCP-maskinen.

■ Sett bakfra



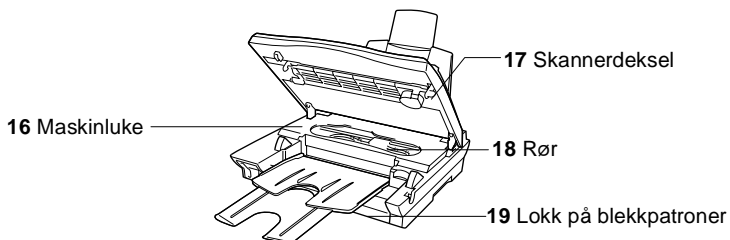
Nr.	Navn	Beskrivelse
11	USB-kontakt	USB-kabelen kobles til her.

■ Innvendig (dokumentdekslet åpent)



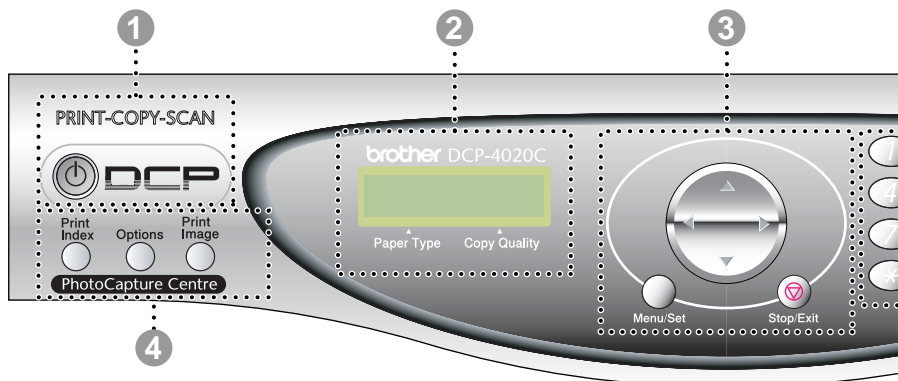
Nr.	Navn	Beskrivelse
12	Skannerglassplate	Originalen som skal skannes legges her.
13	Anleggskant	Brukes for å sentrere originalen på skannerglassplaten.
14	Dokumentdeksel	Åpnes for å plassere originalen på skannerglassplaten.
15	Hvit film	Rengjøres for å oppnå god kvalitet på kopiering og skanning.

■ Innvendig (skannerdekselet åpent)



Nr.	Navn	Beskrivelse
16	Maskinluke	Brukes for å fjerne mindre papirbiter som har satt seg fast inne i DCP-maskinen uten å måtte trekke i røret.
17	Skannerdeksel	Åpnes for å installere blekkpatroner eller for å fjerne papir som har satt seg fast.
18	Rør	Disse rørene transporterer blekket til skrivehodene. Berøring av røret kan føre til skade på DCP-maskinen.
19	Lekk på blekkpatroner	Åpnes for å installere blekkpatronene.

DCP-4020C kontrollpanel, oversikt



1 PÅ/AV (On/Off)

Du kan slå DCP-maskinen på eller av.

2 Display (vindu av flytende krystall)

Meldinger i displayet hjelper deg å programmere og bruke DCP-maskinen.

3 Navigasjonstast:

Meny/Sett (Menu/Set)

Gir deg tilgang til menyen slik at du kan programmere og lagre innstillingene dine i DCP-maskinen.



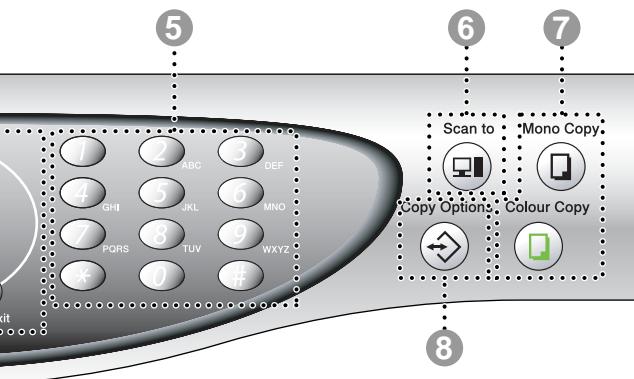
Trykk denne tasten for å rulle fremover eller bakover til et menyvalg.



Trykk for å bla gjennom menyene og alternativene.

Stopp/Avslutt (Stop/Exit)

Trykk på denne tasten for å avbryte en kopieringsjobb og avslutte menyen.



4 PhotoCapture Center™-taster:

Skriv ut indeks (Print Index)

Trykk på tasten for å skrive ut mediekortets indeks (miniaturer).

Alternativer (Options)

Du kan raskt og enkelt velge midlertidige innstillinger for PhotoCapture Center™.

Skriv ut bilde (Print Image)

Trykk på tasten for å skrive ut ett enkelt bilde.

5 Talltastatur

Bruk talltastaturet for å angi antall kopier (maks. 99) og for å velge menyer og funksjoner i funksjonsmenyen.

6 Skanntast:

Skann til (Scan to)

Lar deg skanne den neste originalen og velge destinasjon i datamaskinen (f.eks. et tekstbehandlings-, bilderedigerings- eller e-postprogram, et mediekort eller en mappe).

7 Kopitaster:

Svarthvitt (Mono Copy)

Lager en svarthvittkopi.

Fargekopi (Colour Copy)

Lager en fullfargekopi.

8 Kopialternativer (Copy Options)

Du kan raskt og enkelt velge midlertidige innstillinger for kopiering.

Om papir

Papiret du bruker i DCP-maskinen kan påvirke dokumentets utskriftskvalitet.

For å sikre en best mulig utskriftskvalitet for de innstillingene du har valgt, må du alltid stille inn papirtypen slik at den samsvarer med papiret i arkmateren.

Du kan bruke vanlig papir, blekkskriverpapir (bestrøket papir), glanset papir, transparenter og konvolutter.

Vi anbefaler deg å teste ulike typer papir før du kjøper inn store kvanta.

For best resultat, bruk anbefalt papir.



Når du skriver ut på blekkskriverpapir (bestrøket papir), transparenter og glanset papir, må du passe på å velge riktig medium i kategorien “Papir” i skriverdriveren.

Unngå også stabling ved å fjerne hvert ark så snart det kommer ut av maskinen, slik at det ikke blir flekker.

Håndtere og bruke spesialpapir

- Lagre papir i originalemballasjen og hold den forseglet. La papiret ligge flatt og beskyttet mot fuktighet, direkte sollys og varme.
- Den bestrøkne siden av glanset papir er blank. Unngå å berøre den blanke (bestrøkne) siden. Fyll glanset papir med den blanke siden vendt opp mot deg.
- Berør ikke noen av sidene på transparenter, fordi disse lett trekker til seg vann og svette som kan forringe utskriftskvaliteten. Transparenter som er laget for laserskrivere/-kopimaskiner kan sette flekker på det neste dokumentet ditt. Bruk kun anbefalte transparenter.

Anbefalt papir



Utskriftskvaliteten avhenger av papirtype og -merke.

Besøk oss på <http://solutions.brother.com> og sjekk de nyeste anbefalingene av papir som kan brukes med DCP-4020C-maskinen.

Papirkapasitet i arkmateren

Papirtype	Papirstørrelse	Antall ark
Vanlig papir (enkeltark)	A4, A5, Letter, Executive	100 ark à 80 g/m ² opptil 10 mm
	Legal	50 ark à 80 g/m ²
Blekkskriverpapir	A4	20
Glanset papir	A4	20
Transparenter	A4	10
Konvolutter	DL, COM-10, C5, Monarch	10
Postkort	101,6 x 152,4 (mm)	30
Kartotekkort	127 x 203,2 (mm)	30

Papirspesifikasjoner for arkmateren

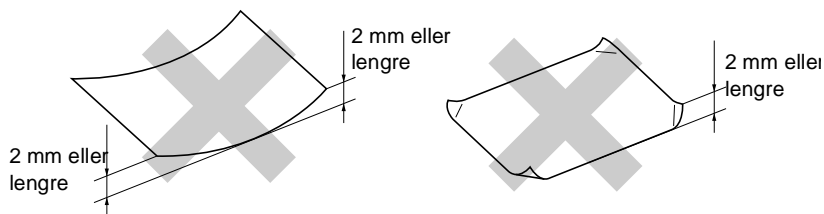
Vekt	Vanlig / blekkskriverpapir: 64 til 120 g/m ² Glanset papir: opptil 150 g/m ² Postkort: opptil 170 g/m ² Kartotek kort: opptil 120 g/m ²
Tykkelse	Vanlig / blekkskriverpapir: 0,08 til 0,15 mm Glanset papir: opptil 0,18 mm Konvolutter: opptil 0,52 mm Postkort: opptil 0,23 mm Kartotek kort: opptil 0,15 mm

Papirkapasitet for utgangspapirstøtten

Utgangspapirstøtte	Opptil 30 ark à 80 g/m ² (Transparenter og glanset papir må tas ut av mottaksbrettet ett ark om gangen for å unngå flekker.)
--------------------	--

⊘ Bruk ikke papir eller konvolutter:

- som er skadet, krøllet, skrukket eller med ujevn fasong



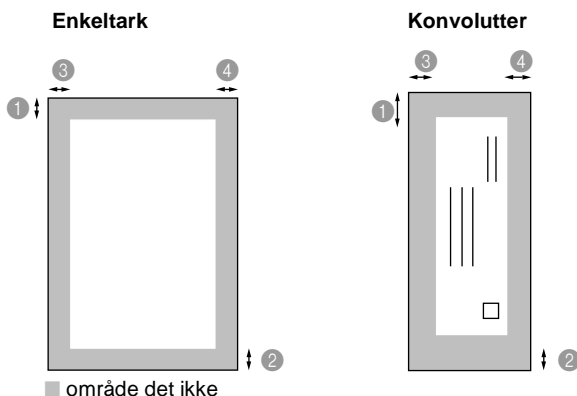
- som er svært blanke eller sterkt teksturerte
- som allerede er skrevet ut med en skriver
- som ikke kan stables jevnt
- som er laget med korte fibere

⊘ Bruk ikke konvolutter:

- som er poseformede
- som er pregede (har forhøyet skrift)
- som har hekker/spenner
- som er uten skarpe bretter
- som har forhåndstrykk på innsiden

Utskriftsområde

Utskriftsområdet avhenger av innstillingene i programmet du bruker. Figurene nedenfor viser hvilke områder på enkeltark og konvolutter det ikke kan skrives på.



Papir	Papirstørrelse		① Topp	② Bunn	③ Venstre	④ Høyre
Enkeltark	A4, Letter	Skriver	3 mm (0,5 mm)*1	3 mm (0,5 mm)*1	3 mm (0,5 mm)*1	3 mm (0,5 mm)*1
		Kopi-maskin	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
	Executive, Legal	Skriver	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
	A5	Kopi-maskin	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
		Skriver	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Postkort	101,6 x 152,4 mm	Skriver	3 mm (0,5 mm)*1	3 mm (0,5 mm)*1	3 mm (0,5 mm)*1	3 mm (0,5 mm)*1
Kartotekkort	127 x 203,2 mm					
Konvolutter	DL, C5, COM10, Monarch	Skriver	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm

*1 Når du har satt Nær kanten-funksjonen til PÅ i skriverdriveren.



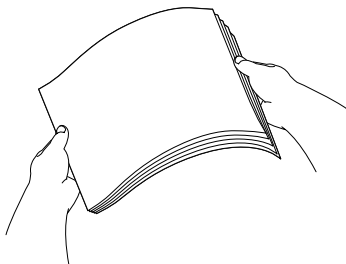
Utskriftsområdet er avhengig av innstillingene for skriverdriveren.

Tallene ovenfor er omtrentlige og utskriftsområdet kan variere avhengig av hvilken type enkeltark du bruker.

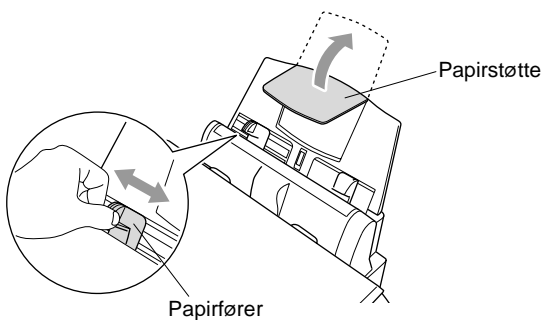
Slik legger du i papir og konvolutter

Legge i papir eller andre utskriftsmedier

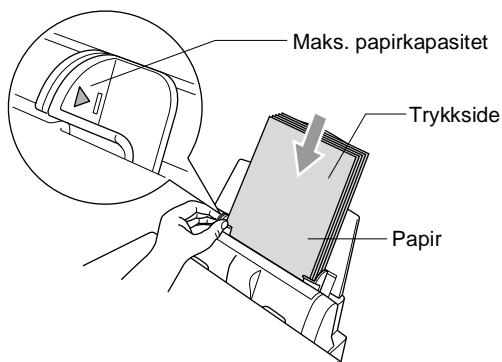
- 1 Luft papirbunken godt for å unngå papirstans og feilinnmating.




- 2 Brett ut papirstøtten og trykk og skyv papirføreren slik at den tilpasses papirets bredde.



- 3** Legg papiret forsiktig inn.
Påse at trykksiden vender mot deg og at papirbunken er under merket for maks. papirkapasitet.




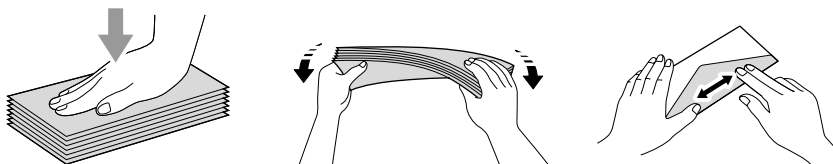
Legge i glanset papir

- 1** Luft bunken med glanset papir godt.
 - 2** Legg et ark vanlig papir i arkmateren først, deretter legges bunken med glanset papir på toppen.
-  Dersom de glansede arkene mates dobbelt, må du legge ett ark i arkmateren om gangen.

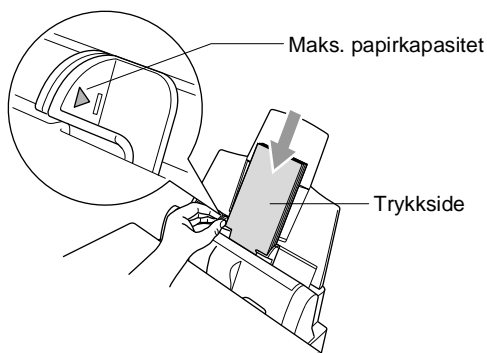
Legge i konvolutter

- 1 Før du legger dem i, må du presse hjørnene og sidene på konvoluttene slik at de ligger så flatt som mulig.

 Dersom konvoluttene mates dobbelt, må du legge én konvolutt i arkmateren om gangen.



- 2 Trykk og skyv papirføreren slik at den tilpasses konvoluttens bredde. Legg konvoluttene i arkmateren med adressesiden mot deg og slik at de peker i retningen som vist i illustrasjonen.



Brukervennlig programmering

DCP-maskinen er designet for å være enkel å bruke, og med programmering ved hjelp av displayet og navigasjonstasten. Brukervennlig programmering hjelper deg å få full nytte av alle menyvalgene DCP-maskinen har å tilby.


Fordi programmeringen din gjøres på displayet, har vi laget trinnvise displaytekster for å hjelpe deg. Alt du trenger å gjøre, er å følge ledetekstene etter hvert som de fører deg gjennom menyvalgene og programmeringsalternativene.

Menytabell

Du kan sannsynligvis programmere maskinen uten å måtte se i brukermanualen. Som hjelp til å forstå menyvalgene og alternativene som finnes i programmet i DCP-maskinen, kan du bruke menytabellen på side 3-4.



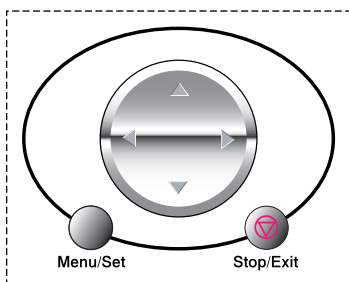
Du kan programmere DCP-maskinen ved å trykke tasten **Menu/Set** og deretter menynumrene.

Hvis du eksempelvis vil sette PAPIRTYPE til GLANSET: trykk tasten **Menu/Set**, **1**, **1** og  for å velge GLANSET. Trykk **Menu/Set**.

Lagring i minnet

Hvis det oppstår et strømbrydd, mister du ikke menyinnstillingene dine ettersom disse er lagret permanent. Midlertidige innstillinger (for eksempel kontrast osv.) går tapt.

Navigasjonstast



Menu/Set



Menu/Set



Stop/Exit

Stop/Exit

- * Tilgang til menyen
- * Gå til neste menynivå
- * Godta et alternativ
- * Rull gjennom gjeldende menynivå
- * Gå tilbake til forrige menynivå
- * Gå frem til neste menynivå
- * Avslutt menyen

Du får tilgang til menymodus ved å trykke **Menu/Set**.

Når du åpner menyen, ruller displayteksten.

Tast **1** for menyen Hovedoppsett

—**ELLER**—

VELG ↑ ↓ & SET
1.HOVEDOPPSETT

Tast **2** for menyen Kopi

—**ELLER**—

VELG ↑ ↓ & SET
2.KOPI

Tast **3** for menyen Bildeuthenting

—**ELLER**—

VELG ↑ ↓ & SET
3.BILDEUTHENTING

Tast **4** for menyen Vedlikehold


—**ELLER**—


VELG ↑ ↓ & SET
4.VEDLIKEHOLD

Tast **5** for menyen Skriv rapport

—**ELLER**—

VELG ↑ ↓ & SET
5.SKIV RAPPORT


Du kan rulle raskt gjennom hvert menynivå ved å trykke pilen for ønsket retning på tasten . Deretter velger du et alternativ ved å trykke **Menu/Set** når det aktuelle alternativet vises i displayet. I displayet vises neste menynivå.

Trykk  for å rulle til neste menyvalg.

Trykk **Menu/Set**.

Når du har fullført innstillingen av menyalternativet, vises GODKJENT i displayet.



Bruk  for å bla tilbake hvis du rullet forbi valgene dine eller vil spare tastetrykk.

Gjeldende innstilling er alltid det alternativet som ikke har et “?”.

Tast inn menynumrene.
(f.eks. tast 1, 1 for)

Papirtype
—ELLER—



for å
godta



for å
godta



for å
avslutte

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
1. HOVEDOPPSETT	1. PAPIRTYPE	—	NORMAL BLEKK GLANSET (4 - FARGER eller 3 - FARGER) TRANSPARENT	Stiller inn papirtypen i arkmateren.	4-1
	2. DATO/ TID	—	—	Setter inn dato og klokkeslett.	4-2
	3. VOLUM	1. SIGNAL	HØY MED LAV AV	Justerer volumet på pipetonen.	4-3
	4. LCD KONTRAST	—	- ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	Justerer kontrasten på displayet.	4-3
	5. SPARE STRØM	—	PÅ AV	Strømsparingsmodus.	4-4
	0. LOKALT SPRÅK (For norsk, svensk, dansk og finsk)	—	NORSK SVENSK DANSK FINSK ENGELSK	Lar deg endre språk på displayet.	4-4



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.

Tast inn menynumrene.
(f.eks. tast **1**, **1** for)

Papirtype

—ELLER—



for å
godta



for å
godta



for å
avslutte

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
2.KOPI	1.KVALITET	—	NORM BEST FAST	Velger kopikvaliteten.	5-12
	2.LYSHET	—	- ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	Justerer lysstyrken	5-12
	3.KONTRAST	—	- ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	Justerer kontrasten.	5-12
	4.JUSTER FARGE	1.RØD	R:- ■■■■ + R:- ■■■■ + R:- ■■■■ + R:- ■■■■ + R:- ■■■■ +	Justerer mengden rødfarge i kopier.	5-13
		2.GRØNN	G:- ■■■■ + G:- ■■■■ + G:- ■■■■ + G:- ■■■■ + G:- ■■■■ +	Justerer mengden grønnfarge i kopier.	
		3.BLÅ	B:- ■■■■ + B:- ■■■■ + B:- ■■■■ + B:- ■■■■ + B:- ■■■■ +	Justerer mengden blåfarge i kopier.	



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.

Tast inn menynumrene.
(f.eks. tast 1, 1 for)

Papirtype
—ELLER—



for å
godta



for å
godta



for å
avslutte

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
3.BILDEUTHEETING	1.UTSKR. KVALITET	—	NORM FIN FOTO	Velger utskriftskvaliteten.	6-17
	2.UTSKR.STR	—	(13 X 9 CM) (15 X 10 CM) (18 X 13 CM) (20 X 25 CM)	Velger utskriftsstørrelsen.	6-17
	3.LYSHET	—	- ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	Justerer lysstyrken.	6-17
	4.KONTRAST	—	- ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	Justerer kontrasten.	6-18
	5.FORSTERKING	PÅ AV	1.HVIT BALANSE - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	Justerer nyansen i de hvite områdene.	6-18
			2.SKARPHET - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	Forbedrer skarpheten i bildene.	
			3.FARGETETTHET - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	Justerer fargene i bildet som helhet.	



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.

Tast inn menynumrene.
(f.eks. tast **1, 1** for)

Papirtype
—**ELLER**—



for å
godta



velg



for å
godta



for å
avslutte

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
3.BILDEUTHENTING (fortsatt)	6.SCAN TIL KORT	—	PDF JPEG	Velger standard filformat for bildestanning.	9-19
4.VEDLIKEHOLD	1.TEST UTSKRIFT	—	—	Du kan skrive ut en testside for å sjekke utskriftskvalitet og rette opp vertikal justering.	15-8
	2.RENGJØR	—	SORT / CYAN GUL / MAGENTA ALL	Du kan velge rengjøring av to eller alle fire fargene.	15-8
	3.BLEKKNIVÅ	—	SORT CYAN GUL MAGENTA	Du kan kontrollere hvor mye blekk det er igjen i patronen.	15-12
5.SKRIV RAPPORT	1.HJELP	—	—	Du kan skrive ut lister og rapporter.	4-5
	2.BRUKER OPPSETT	—	—		



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.


4 Grunninnstillinger

Komme i gang


Stille inn papirtype

For å oppnå best mulig utskriftskvalitet, må du stille inn DCP-maskinen for den papirtypen du bruker.

1 Trykk **Menu/Set**, **1**, **1**.


2 Trykk  for å velge NORMAL, BLEKK, GLANSET eller TRANSPARENT.

Trykk **Menu/Set**.


3 Hvis du valgte GLANSET, trykk  for å velge GLANSET : 4-FARGER eller GLANSET : 3-FARGER.

Trykk **Menu/Set**.

HOVEDOPPSETT 1. PAPIRTYPE

 Utskriftskvaliteten på det svarte blekket varierer avhengig av hvilken type glanset papir du bruker. Det brukes svart blekk når du velger GLANSET : 4-FARGER. Hvis det glansede papiret du bruker avstøter det svarte blekket, velg GLANSET : 3-FARGER som simulerer svart blekk ved å kombinere de tre blekkfargene.

4 Trykk **Stop/Exit**.

 DCP-maskinen støter ut utskrevne ark til papirbrettet foran på maskinen, med forsiden opp. Når du bruker transparenter eller glanset papir, må du umiddelbart fjerne hvert ark for å unngå flekker eller papirstans.

Stille inn dato og klokkeslett

Hvis det oppstår et strømbrudd, er det mulig at du må stille inn dato og klokkeslett på nytt. De andre innstillingene blir ikke påvirket.

- 1** Trykk **Menu/Set**, **1**, **2**.

HOVEDOPPSETT
2.DATO/TID
- 2** Tast inn de to siste sifrene i året.
Trykk **Menu/Set**.

DATO/TID
ÅR: 20XX
- 3** Tast inn to sifre for måneden.
Trykk **Menu/Set**.
(Tast for eksempel 09 for september eller 10 for oktober.)


DATO/TID
MND: XX
- 4** Tast inn to sifre for dagen.
Trykk **Menu/Set**.
(Tast for eksempel 06).

DATO/TID
DAG: XX
- 5** Tast inn klokkeslettet i 24 timers format.
Trykk **Menu/Set**.
(Tast for eksempel inn 15:25 for 3:25 om ettermiddagen)

DATO/TID
TID: XX:XX
- 6** Trykk **Stop/Exit**. Hver gang DCP-maskinen er i hvilemodus, viser nå skjermen datoen og klokkeslettet du har stilt inn.

Stille inn volumet på pipetonen



Du kan endre volumet på pipetonen. Når pipetonen er aktivert, gir DCP-maskinen et signal hver gang du trykker en tast eller gjør en feil.

- 1 Trykk **Menu/Set, 1, 3, 1.**
(LAV, MED, HØY eller AV)
- 2 Trykk  for å velge ditt alternativ.
- 3 Trykk **Menu/Set.**
- 4 Trykk **Stop/Exit.**

VOLUM
1.SIGNAL

Justere displayets kontrast

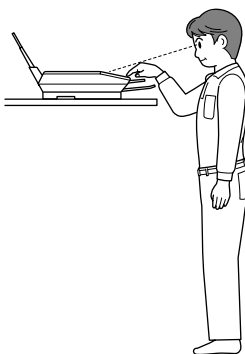
Du kan justere displayets kontrast for å få et skarpere og mer fargesterkt bilde. Hvis du har problemer med å lese displayet fra din posisjon, anbefaler vi følgende kontrastinnstillinger for bedre lesbarhet.

- 1 Trykk **Menu/Set, 1, 4.**
- 2 Trykk  for å øke kontrasten.
—ELLER—
Trykk  for å redusere kontrasten.
Trykk **Menu/Set.**
- 3 Trykk **Stop/Exit.**

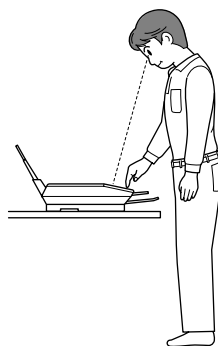
HOVEDOPPSETT
4.LCD KONTRAST



VELG ↑ ↓ & SET
- ■ □ □ □ □ +



VELG ↑ ↓ & SET
- ■ ■ ■ □ □ +




VELG ↑ ↓ & SET
- ■ ■ ■ ■ □ +

Strømsparing

Ved å aktivere strømsparingsmodus, reduseres strømforbruket ved at maskinens hovedprosessor osv. slås av. Hvis strømsparingsmodus er satt til PÅ, settes maskinen automatisk i strømsparingsmodus etter ca. 10 minutter uten aktivitet.


I displayet vises HVILER i stedet for dato og klokkeslett.

- 1 Trykk **Menu/Set, 1, 5.**
- 2 Trykk  for å velge PÅ (eller AV).
Trykk **Menu/Set.**
- 3 Trykk **Stop/Exit.**

HOVEDOPPSETT
5.SPARE STRØM

Stille inn lokalt språk

Språket på maskinen er i utgangspunktet satt til engelsk, men du kan endre språket til norsk (eller dansk, svensk, finsk, engelsk).

- 1 Trykk **Menu/Set, 1, 0.**
- 2 Trykk  for å velge ditt språk, og trykk **Menu/Set.**
- 3 Trykk **Stop/Exit.**

LOKALT SPRÅK
SVENSK?

Skrive ut rapporter

Skrive ut rapporter

Det finnes to rapporter:


SKRIV RAPPORT
1.HJELP

Skriver ut hjelplisten slik at du med et øyekast kan se hvordan du raskt kan programmere DCP-maskinen.

SKRIV RAPPORT
2.BRUKER OPPSETT

Lister opp dine aktuelle standardinnstillinger for HOVEDOPPSETT.

Skrive ut en rapport

- 1 Trykk **Menu/Set**, **5**.
- 2 Trykk  for å velge ønsket rapport.

Trykk **Menu/Set**.

—**ELLER**—

Tast inn nummeret på rapporten du vil skrive ut.

Tast for eksempel **1** for å skrive ut hjelplisten.

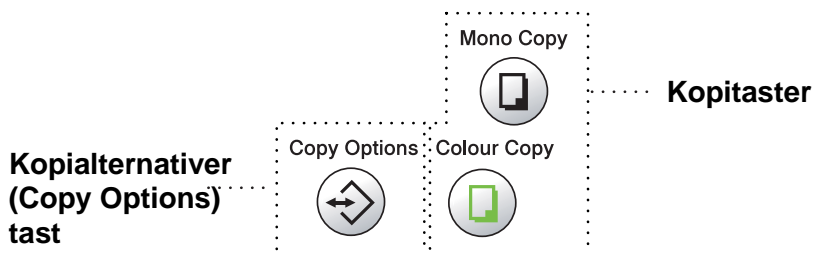
- 3 Trykk **Mono Copy** eller **Colour Copy**.

VELG ↑ ↓ & SET
5.SKRIV RAPPORT

5 Kopiere

Bruke DCP-maskinen som kopieringsmaskin

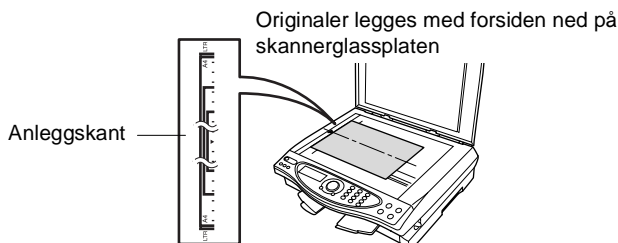
Med DCP-maskinen kan du lage fotokopier og transparenter med høy kvalitet. Kopiene kan være i svart hvitt eller i fullfarge. Pass alltid på at det er papir i arkmateren før du kopierer. Trekk ikke i arkene mens kopiering pågår.



Enkeltkopier eller flere kopier

Du kan lage flere kopier ved bruk av skannerglassplaten. Bruk tasten **Copy Options** til å velge flere innstillinger. (Se *Bruke kopiaalternativertasten (midlertidige innstillinger)* på side 5-3.)

- 1 Løft opp dokumentdekselet.



- 2 Ved hjelp av anleggskanten på venstre side, sentreres originalen med forsiden ned på skannerglassplaten. Deretter lukkes dokumentdekselet.
- 3 Med talltastaturet tastes inn ønsket antall kopier (opptil 99). Tast for eksempel **3 8** for 38 kopier.
- 4 Trykk **Mono Copy** eller **Colour Copy**.
DCP-maskinen begynner å skanne originalen.

Minnet er fullt (melding)

Hvis minnet blir fullt før du kopierer, viser denne meldingen i displayet:

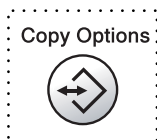
MINNET ER FULLT
VANLIG NORM

Hvis meldingen MINNET ER FULLT vises, trykk **Stop/Exit** for å avbryte. Du må da slette noen jobber fra minnet før du kan fortsette.

Bruke kopialternativertasten (midlertidige innstillinger)






Når du vil endre innstillingene bare for neste kopi, bruk tasten **Copy Options**.

Kopialternativertast



Du kan bruke ulike kombinasjoner. Hvis du eksempelvis ønsker å kopiere et foto på glanset papir og med beste utskriftskvalitet, trykker du

Copy Options for å velge **BEST** for kvalitet, og **GLANSET** for papirtype.

Trykk Copy Options	Menyvalg  +  velg Menu/Set	Alternativer  +  velg Menu/Set	Fabrikkinnstilling	Side
Copy Options 	KVALITET	FAST/NORM/BEST	NORM	5-5
	ØKE /REDUSERE	25%/50%/78%/94%/ 100%/104%/150%/ 200%/400%/MAN	100%	5-6
	PAPIRTYPE	NORMAL/BLEKK/ GLANSET (4-FARGER eller 3-FARGER)/ TRANSPARENT	NORMAL	5-7
	PAPIRSTØRRELSE	A4/10 (B)×15 (H) CM	A4	5-8
	LYSHET	- ■■■■ +	- ■■■■ +	5-8
	SIDE OPPSETT	AV (1 I 1) / 2 I 1/4 I 1 / PLAKAT	AV (1 I 1)	5-9
	ANTALL KOPIER: 01	ANTALL KOPIER: 01 (01-99)	01	5-5

Når ønskede innstillinger er valgt ved hjelp av **Copy Options**-tasten, vises følgende i displayet:

TRYKK COPY ELLER
↑ ↓ NESTE VALG

Trykk  for å velge flere innstillinger.

—**ELLER**—

Trykk **Mono Copy** eller **Colour Copy** hvis du er ferdig med å velge innstillinger.



Disse innstillingene er midlertidige, og DCP-maskinen går tilbake til standardinnstillingene 60 sekunder etter avsluttet kopiering. Hvis du vil bruke disse midlertidige innstillingene om igjen, må du legge neste dokument på skannerglasset og starte kopieringen før disse 60 sekundene er gått.

Antall kopier

1 Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.

2 Trykk **Copy Options** og  for å velge **ANTALL KOPIER: 01**.

VELG ↑ ↓ & SET
ANTALL KOPIER: 01

3 Tast inn antall kopier ved hjelp av talltastaturet.

Trykk **Menu/Set**.

Vil du begynne å kopiere nå, trykk **Mono Copy** eller **Colour Copy**.

—ELLER—

Trykk  for flere innstillinger.

Kvalitet

1 Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.

2 Trykk **Copy Options** og  for å velge **KVALITET**.

KVALITET
NORM


Trykk **Menu/Set**.

3 Trykk  for å velge **NORM**, **FAST** eller **BEST**.

Trykk **Menu/Set**.

4 Vil du begynne å kopiere nå, trykk **Mono Copy** eller **Colour Copy**.



—ELLER—

Trykk  for flere innstillinger.


NORM	Anbefalt modus for vanlige utskrifter. God kopikvalitet med tilstrekkelig kopieringshastighet.
FAST	Rask kopiering og det laveste blekkforbruket. Bruk RASK for å spare tid (dokumenter som skal korrekturleses, store dokumenter eller mange kopier).
BEST	Bruk denne modusen når du skal kopiere detaljerte bilder som for eksempel fotografier. BEST bruker den høyeste oppløsningen og er den som tar mest tid.

Forstørre/Forminske

Du kan velge følgende forstørrelses- eller forminskingsforhold.
MANUELL lar deg legge inn et forhold fra 25% til 400%.


Trykk Copy Options .  og  for å velge ØKE/REDUSERE	25%
	50%
	78%
	94%
	100%
	104%
	150%
	200%
	400%
	MAN

1 Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.

2 Trykk **Copy Options** og  for å velge ØKE/REDUSERE.

ØKE/REDUSERE
100%

Trykk **Menu/Set**.

3 Trykk  for å velge ønsket forstørrelses- eller forminskingsforhold.

Trykk **Menu/Set**.

—ELLER—

Du kan velge MANUELL og trykke **Menu/Set**.

Bruk talltastaturet til å legge inn et forstørrelses- eller forminskingsforhold fra 25% til 400%.

Trykk **Menu/Set**.

(Tast for eksempel inn **5 3** for å legge inn 53%.)

4 Trykk **Mono Copy** eller **Colour Copy**.

—ELLER—

Trykk  for flere innstillinger.





Spesielle kopiaalternativer (2 i 1, 4 i 1 eller plakat) er ikke tilgjengelige med forstørre/forminske.


Papirtype


Du kan endre papirtypen kun for neste kopi. Velg den medietypen du skal bruke for å få best mulig utskriftskvalitet.

1 Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.

2 Trykk **Copy Options** og  for å velge PAPIRTYPE.
Trykk **Menu/Set**.


3 Trykk  for å velge papirtypen du skal bruke (NORMAL, BLEKK, GLANSET eller TRANSPARENT).
Trykk **Menu/Set**.

4 Hvis du valgte GLANSET, trykk  for å velge GLANSET : 4-FARGER eller GLANSET : 3-FARGER.
Trykk **Menu/Set**.

 Utskriftskvaliteten for svart blekk avhenger av hvilken type glanset papir du bruker. Det brukes svart blekk når du velger GLANSET : 4-FARGER. Hvis det glansede papiret du bruker avstøter det svarte blekket, velg GLANSET : 3-FARGER som simulerer svart blekk ved å kombinere de tre blekkfargene.

5 Trykk **Colour Copy** (eller **Mono Copy**).
—ELLER—

Trykk  for flere innstillinger.




 Du kan når som helst endre standardinnstillingen for papirtype. (Se *Stille inn papirtype* på side 4-1.)

Papirstørrelse

Du kan endre innstillingen for papirstørrelse kun for neste kopi.







Du kan bare kopiere på papirformatene A4 og postkort (10X15).

- 1 Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Trykk **Copy Options** og  for å velge **PAPIRSTØRRELSE**.
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk  for å velge den papirstørrelsen du bruker.
(A4 eller 10 (B) × 15 (H) CM).
Trykk **Menu/Set**.
- 4 Trykk **Mono Copy** eller **Colour Copy**.
—ELLER—
Trykk  for flere innstillinger.

Lysstyrke



Du kan justere lysstyrken i kopiene for å gjøre dem mørkere eller lysere.

- 1 Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Trykk **Copy Options** og  for å velge **LYSHET**.
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk  for å få en lysere kopi.
—ELLER—
Trykk  for å få en mørkere kopi.
Trykk **Menu/Set**.
- 4 Trykk **Mono Copy** eller **Colour Copy**.
—ELLER—
Trykk  for flere innstillinger.



Sideoppsett

Du kan spare papir ved å kopiere enten to eller fire sider over på ett ark, eller du kan kopiere i plakatstørrelse.

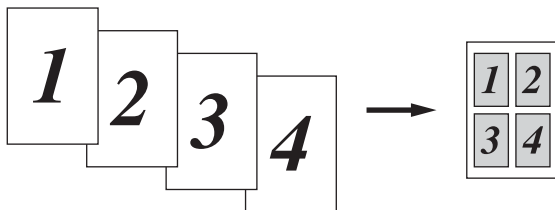
- 1 Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Trykk **Copy Options** og  for å velge **SIDE OPPSETT**.
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk  for å velge 2 I 1, 4 I 1, PLAKAT (eller AV (1 I 1)).
Trykk **Menu/Set**.
- 4 Trykk **Mono Copy** eller **Colour Copy**.
DCP-maskinen begynner å skanne den første siden.
- 5 Hvis du valgte 2 I 1 eller 4 I 1 i trinn 3, legg neste original på skannerglassplaten.

NESTE: TRYKK SET
STOPP: TRYKK COPY

Trykk **Menu/Set**.
Gjenta trinn 5 for hver side av originalen.
- 6 Når alle sidene i originalen er skannet inn, trykk **Mono Copy** eller **Colour Copy** for å avslutte.

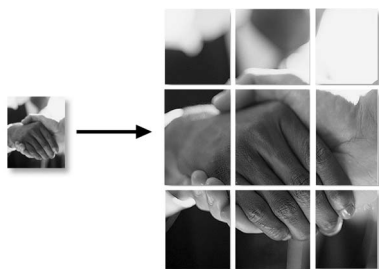


4 i 1



Plakat

Du kan lage en kopi i plakatstørrelse av et fotografi.



For kopiformatene 2 i 1 eller 4 i 1, kan du ikke endre forstørrelses- eller forminskningsforholdet eller skrive ut på glanset papir.

For fargekopier 2 i 1 eller 4 i 1, kan du bruke papirformatet A4. Du kan ikke lage mer enn 1 kopi.


For PLAKAT-kopier kan du ikke lage mer enn én kopi eller bruke innstillingene forstørre/forminske.

Endre standardinnstillingene for kopiering

Du kan justere innstillingene for kopiering som finnes i tabellen. Disse innstillingene blir værende til du endrer dem igjen.



Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Fabrikkinnstillinger
1.KVALITET	—	NORM BEST FAST	NORM
2.LYSHET	—	- ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	- ■■■■ +
3.KONTRAST	—	- ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	- ■■■■ +
4.JUSTER FARGE	1.RØD	R: - ■■■■ + R: - ■■■■ + R: - ■■■■ + R: - ■■■■ + R: - ■■■■ +	R: - ■■■■ +
	2.GRØNN	G: - ■■■■ + G: - ■■■■ + G: - ■■■■ + G: - ■■■■ + G: - ■■■■ +	G: - ■■■■ +
	3.BLÅ	B: - ■■■■ + B: - ■■■■ + B: - ■■■■ + B: - ■■■■ + B: - ■■■■ +	B: - ■■■■ +

Kopikvalitet

- 1 Trykk **Menu/Set, 2, 1.**
- 2 Trykk  for å velge NORM, BEST eller FAST.
Trykk **Menu/Set.**
- 3 Trykk **Stop/Exit.**

KOPI
1.KVALITET



Lysstyrke

- 1 Trykk **Menu/Set, 2, 2.**
- 2 Trykk  for å få en lysere kopi.
—**ELLER**—
Trykk  for å få en mørkere kopi.
Trykk **Menu/Set.**
- 3 Trykk **Stop/Exit.**

KOPI
2.LYSHET




Kontrast

Du kan endre kontrasten for å få et bilde til å se skarpere og livligere ut.

- 1 Trykk **Menu/Set, 2, 3.**
- 2 Trykk  for å øke kontrasten.
—**ELLER**—
Trykk  for å redusere kontrasten.
Trykk **Menu/Set.**
- 3 Trykk **Stop/Exit.**

KOPI
3.KONTRAST

Justere farge

- 1 Trykk **Menu/Set, 2, 4.**
- 2 Trykk  for å velge RØD, GRØNN eller BLÅ.
Trykk **Menu/Set.**
- 3 Trykk  for å øke fargens metningsgrad.
—ELLER—
Trykk  for å redusere fargens metningsgrad.
Trykk **Menu/Set.**
- 4 Gå tilbake til trinn 2 for å velge neste farge.
—ELLER—
Trykk **Stop/Exit.**

KOPI 4.JUSTER FARGE

Juridiske begrensninger

Fargereproduksjon av enkelte dokumenter er ulovlig og kan være kriminalrettslig eller sivilrettslig straffbart. Formålet med denne Noten er å veilede heller enn å gi en komplett liste over alle mulige forbud. Er du i tvil, bør du henvende deg til en juridisk rådgiver i forbindelse med alle dokumenter du stiller spørsmål ved.

Følgende er eksempler på dokumenter som ikke skal kopieres:

- Papirpenger
- Obligasjoner eller andre gjeldsbevis
- Banksertifikater
- Tjeneste- eller utskrivningsdokumenter fra de væpnede styrker
- Pass
- Frimerker (ugyldige eller gyldige).
- Immigrasjonsdokumenter
- Trygde- og velferdsdokumenter
- Sjekker eller veksler utstedt av statlige organer
- Identifikasjonsdokumenter, -skilt eller verdighetstegn
- Førerkort eller vognkort for motorkjøretøyer

Arbeider beskyttet av opphavsrett må ikke kopieres. Deler av et dokument beskyttet av opphavsrett kan kopieres til 'rimelig' bruk. Flere kopier ville bli ansett som utilbørlig bruk.

Kunstverk skal anses å være likestilt med verker beskyttet av opphavsrett.

6 Walk-Up PhotoCapture Center™

Innledning

Brother DCP-maskinen har tre mediestasjoner (spor) til bruk med populære, digitale kameramedier: CompactFlash®, SmartMedia® og Memory Stick®.



CompactFlash®



SmartMedia®



Memory Stick®

Funksjonen PhotoCapture Center™ gir deg anledning til å skrive ut digitale fotografier fra ditt digitale kamera, med høy oppløsning som gir utskrift med fotokvalitet.

Betingelser for PhotoCapture Center™

Hvis du vil unngå feilsituasjoner, husk at:

- DPOF-filen på mediekortet må være i et gyldig format.
- Bildefilen må være av filtypen .JPG (andre bildefilformater som .JPEG, .TIF, .GIF og så videre blir ikke gjenkjent).
- Walk-Up PhotoCapture Center™-utskrift må ikke utføres samtidig med PhotoCapture Center™-funksjoner ved bruk av PCen. (Simultan drift er ikke mulig.)
- IBM Microdrive™ er ikke kompatibel med DCP-maskinen.
- DCP-maskinen kan lese opptil 999 filer i et mediekort.
- Bruk kun SmartMedia-kort med spenning på 3,3 volt.



Når du skriver ut INDEKSEN eller BILDET, skriver PhotoCapture Center™ ut alle de gyldige bildene, selv om ett eller flere bilder er blitt ødelagt. Du kan få skrevet ut en del av det ødelagte bildet.

Grunnleggende flyt

- 1** Sett mediekortet godt inn i mediestasjonen (sporet).
(Se *Komme i gang* på side 6-3.)
- 2** Skriv ut indeksen (miniatyrene) som viser alle bildene på mediekortet ditt ved å velge SKRIV UT INDEKS. Bildene blir nummerert. (Se *Skrive ut indeksen (miniatyrer)* på side 6-6.)
- 3** For å skrive ut bildene, velg SKRIV UT BILDER.
(Se *Skrive ut bilder* på side 6-7.)

Du kan endre innstillingene for bildeutskrift, for eksempel antall kopier, papirtype, papir- og utskriftsstørrelse, utskriftskvalitet, lysstyrke og fargeforsterkning ved å velge ENDRE INST..
(Se *Endre innstillingene for utskrift av bilder* på side 6-8.)

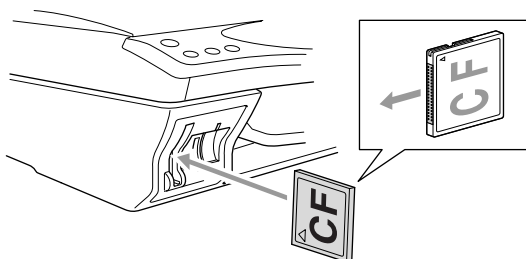
Komme i gang



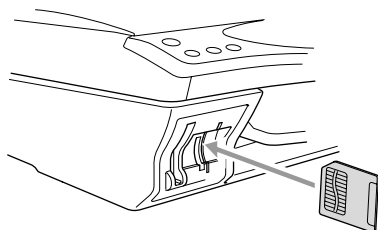
Det er tre separate kortspor på DCP-maskinen, et for CompactFlash®-kort, et for SmartMedia®-kort og et for Memory Stick®.

Bruk kun SmartMedia-kort med spenning på 3,3 volt.

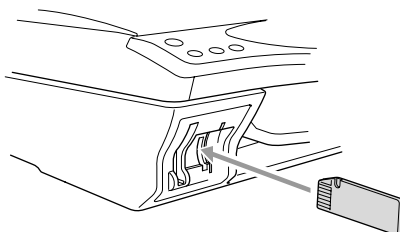
Kortsporet til venstre er for CompactFlash®-kort, sporet i midten er for Memory Stick® og det til høyre er for SmartMedia®-kort. Sett kortet godt inn i det riktige sporet.



CompactFlash®



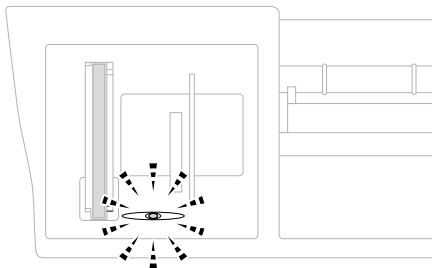
SmartMedia®



Memory Stick®

Indikatorlamper for mediekort:

- **LED**-indikatoren er PÅ, mediekortet er satt riktig inn.
- **LED**-indikatoren er AV, mediekortet er ikke satt riktig inn.
- **LED**-indikatoren BLINKER, mediekortet leses eller blir skrevet til.



Du må IKKE trekke ut strømledningen eller fjerne mediekortet fra mediestasjonen (kortsporet) mens DCP-maskinen leser fra eller skriver til kortet (indikatoren blinker). **Da kan du miste dataene eller skade kortet.**

DCP-maskinen kan bare lese ett mediekort av gangen, så du må ikke sette inn mer enn ett kort. Innstillingene du vil bruke med kortet blir værende helt til du tar mediekortet ut av stasjonen (sporet), skriver ut bilder eller trykker **Stop/Exit**.

1 Sett mediekortet godt inn i mediestasjonen (sporet).

2 Når du setter mediekortet inn i det riktige sporet, vises følgende tekst i displayet:

M.STICK AKTIV
Trykk PhotoCapture ---



Meldingen om at mediekortet er aktivt vises i 60 sekunder, deretter går displayet tilbake til hvilemodus.

3 Trykk **Options**.

I displayet vises:

(Se *Endre innstillingene for utskrift av bilder* på side 6-8.)

ENDRE INST.
ANTALL KOPIER:01

Skrive ut indeksen (miniatyrer)

PhotoCapture Center™ tildeler bildene numre (dvs. nr. 1, nr. 2, nr. 3 osv.).




➔ [No. 1]
DEI.JPG

01.01.2003
100KB

Det gjenkjenner ikke noen andre numre eller filnavn som digitalkameraet eller PCen har brukt til å identifisere bildene. Du kan skrive ut en side med miniatyrer (indeksside med 6 eller 4 bilder per linje). Denne viser da alle bildene på mediekortet.

1 Forsikre deg om at du satt inn mediekortet (se side 6-3).

Trykk **Print Index**.

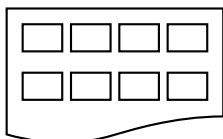
2 Trykk  for å velge
6 BILDER/LINJER eller
4 BILDER/LINJER.

Trykk **Menu/Set**.

SKRIV UT INDEKS
6 BILDER/LINJER

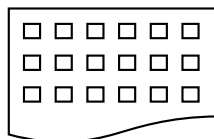


Indeks



4 BILDER/LINJER

Indeks



6 BILDER/LINJER

3 Trykk **Colour Copy** for å starte utskriften.



Utskriftstiden for 4 bilder/linje vil være lengre enn for 6 bilder/linje, men kvaliteten er bedre. For å skrive ut et bilde, se neste side.

Skrive ut bilder

Før du kan skrive ut et enkeltbilde, må du vite hvilket nummer det har.



Skriv ut indeksen først.

(Se *Skrive ut indeksen (miniaturer)* på side 6-6.)

- 1 Forsikre deg om at du satt inn mediekortet (se side 6-3).
Trykk **Print Image**.

TAST INN & SET
BLD:

- 2 Bruk talltastaturet til å angi nummeret fra indekssiden (miniaturer) på det bildet du vil ha skrevet ut.
Trykk **Menu/Set**.

TAST INN & SET
BLD: 1, 3, 6

Gjenta dette trinnet til du har lagt inn numrene på alle bildene du ønsker å skrive ut.



Du kan taste inn alle numrene på en gang ved å bruke * -tasten for et komma eller # -tasten for en bindestrek.

(Tast f.eks. inn **1 * 3 * 6** - for å skrive ut bildene nr. 1, nr. 3 og nr. 6. Tast inn **1#5** for å skrive ut bildene fra nr. 1 til nr. 5.)

- 3 Etter at du har valgt alle bildenumrene:
Trykk **Menu/Set** to ganger.
I displayet vises:

TRYKK COLOUR CPY
FOR UTSKRIFT

- 4 For utskrift, trykk **Colour Copy**.
—ELLER—

For å endre innstillingene, trykk **Options**.

(Se *Endre innstillingene for utskrift av bilder* på side 6-8.)

Endre innstillingene for utskrift av bilder

Du kan endre innstillingene for antall kopier, papirtype, papir- og utskriftsstørrelse, utskriftskvalitet, lysstyrke og fargeforsterkning kun for den neste utskriften.



Menyvalg	Alternativer (1)	Alternativer (2)	Fabrikkinnstilling	Side
ANTALL KOPIER: XX	—	01-99	01	6-9
PAPIRTYPE	NORMAL	—	NORMAL	6-9
	BLEKK			
	GLANSET	GLANSET: 4-FARGER GLANSET: 3-FARGER		
	TRANSPARENT	—		
PAPIR&UTS KR. STR	A4	UTSKR.STR 13X9CM 15X10CM 18X13CM 20X25CM	A4	6-10
	10(B)X15(H)CM	ORIENTERING STÅENDE LIGGENDE	LIGGENDE	
UTSKR. KVALITET	NORM	—	FIN	6-13
	FIN			
	FOTO			
LYSHET	- ■■■■ +	—	- ■■■■ +	6-13
	- ■■■■ +			
	- ■■■■ +			
	- ■■■■ +			
	- ■■■■ +			
FORSTERKE FARGE	PÅ	—	AV	6-14
	AV			

Menyvalg






Påse at du har angitt nummeret på bildet du ønsker å skrive ut.
(Se side 6-7.)

Antall kopier

- 5 Trykk  for å velge **ANTALL KOPIER: 01**.
Trykk **Menu/Set**.
- 6 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier.
Trykk **Menu/Set**.
- 7 Trykk **Colour Copy** for å skrive ut.
—ELLER—
Trykk  for flere innstillinger.


Papirtype

- 5 Trykk  for å velge **PAPIRTYPE**.
Trykk **Menu/Set**.
- 6 Trykk  for å velge den papirtypen du bruker,
(NORMAL, BLEKK, GLANSET eller TRANSPARENT).
Trykk **Menu/Set**.
- 7 Hvis du valgte GLANSET, trykk  for å velge
GLANSET: 4-FARGER eller GLANSET: 3-FARGER.
Trykk **Menu/Set**.



Utskriftskvaliteten for svart blekk avhenger av hvilken type glanset papir du bruker. Det blir brukt svart blekk når du velger 4-FARGER.




Hvis det glansede papiret du bruker avstøter det svarte blekket, velg 3-FARGER som simulerer svart blekk ved å kombinere de tre blekkfargene.

- 8 Trykk **Colour Copy** for å skrive ut.
—ELLER—
Trykk  for flere innstillinger.

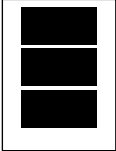
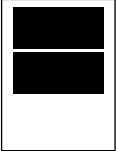
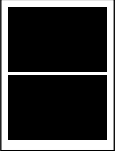
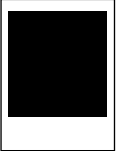
Papir- og utskriftsstørrelse



Forsikre deg om at du har fullført trinnene 1 til 4 på side 6-7.

- 5** Trykk  for å velge PAPIR&UTSKR. STR.
Trykk **Menu/Set**.
- 6** Trykk  for å velge den papirstørrelsen du bruker, (A4 eller 10 (B) X15 (H) CM).
Trykk **Menu/Set**.
- 7** Hvis du valgte A4, trykk  for å velge utskriftsstørrelsen.
Trykk **Menu/Set** og gå til trinn 11.

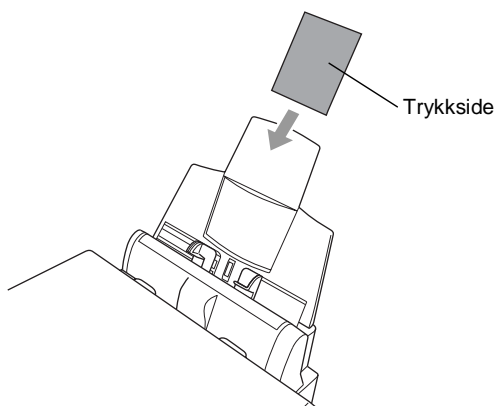
Bildeplassering

① 13X9CM	② 15X10CM	③ 18X13CM	④ 20X25CM
			

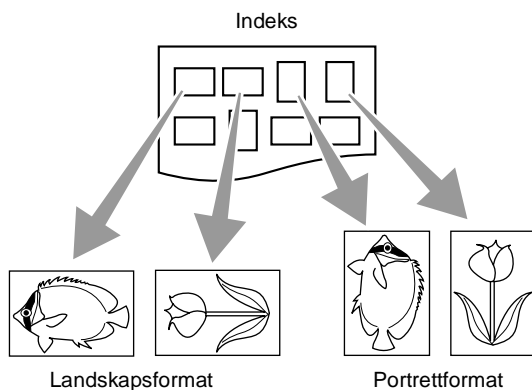
—ELLER—

Hvis du har valgt 10 (B) X15 (H) CM for PAPIRSTR., gå til trinn 8.


- 8** Legg postkortet med øvre kant ned og utskriftssiden vendt opp mot deg.




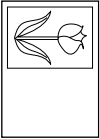
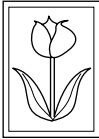


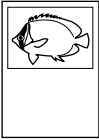
- 9** Kontroller utskriften av miniatyren på indeksarket.



Noen bilder som er tatt med enkelte kameraer vil inneholde denne retningsinformasjonen.

- 10** Trykk  for å velge LIGGENDE eller STÅENDE.
Trykk **Menu/Set**.



Utskriftsresultat: (10 (B) x 15 (H) cm)

	LIGGENDE	STÅENDE
Portrettformat 		
Landskapsformat 		


- 11** Trykk **Colour Copy** for å skrive ut.
—**ELLER**—

Trykk  for flere innstillinger.


Utskriftskvalitet





- 5** Trykk  for å velge **UTSKR. KVALITET**.
Trykk **Menu/Set**.
- 6** Trykk  for å velge **NORM, FIN eller FOTO**.
Trykk **Menu/Set**.

NORM	Anbefalt modus for vanlige utskrifter. God utskriftskvalitet med tilstrekkelig utskriftshastighet.
FIN	Bedre utskriftskvalitet enn normal og raskere kopiering enn FOTO.
FOTO	Bruk denne modusen til å skrive ut detaljerte bilder som for eksempel fotografier. FOTO bruker den høyeste oppløsningen og er den som tar mest tid.

- 7** Trykk **Colour Copy** for å skrive ut.
—**ELLER**—
Trykk  for flere innstillinger.

Lysstyrke


 Forsikre deg om at du har fullført trinnene 1 til 4 på side 6-7.


- 5** Trykk  for å velge **LYSHET**.
Trykk **Menu/Set**.
- 6** Trykk  for å få en lysere utskrift.
—**ELLER**—
Trykk  for å få en mørkere utskrift.
Trykk **Menu/Set**.
- 7** Trykk **Colour Copy** for å skrive ut.
—**ELLER**—
Trykk  for flere innstillinger.


Fargeforsterkning

Du kan slå på funksjonen fargeforsterkning for å få mer levende bilder.

Hvis du vil tilpasse hvitbalansen, skarpheten eller fargeintensiteten, trykk **Menu/Set**, **3**, **5**. (Se *Fargeforsterkning* på side 6-18.)

5 Trykk  for å velge **FORSTERKING**.
Trykk **Menu/Set**.

6 Trykk  for å velge **PÅ** (eller **AV**).
Trykk **Menu/Set**.

7 Trykk **Colour Copy** for å skrive ut.
—**ELLER**—
Trykk  for flere innstillinger.



- PhotoCapture Center™ skriver kun ut i farge. Svarthvitt-utskrift og forstørrelse/forminskninng er ikke tilgjengelige når du bruker denne funksjonen.
- PhotoCapture Center™ går tilbake til standardinnstilling når du tar ut mediekortet, skriver ut bilder eller trykker **Stop/Exit**.

DPOF-utskrift

DPOF er et akronym for Digital Print Order Format.

Store produsenter av digitale kameraer (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co., Ltd., Matsushita Electric Industrial Co., Ltd. og Sony Corporation) skapte denne standarden for å gjøre det enklere å skrive ut bilder fra et digitalt kamera.

Hvis ditt digitale kamera støtter DPOF-utskrift, vil du i displayet på det digitale kameraet kunne velge de bildene og det antall kopier du ønsker å skrive ut.

Når minnekortet (CompactFlash®, SmartMedia® eller Memory Stick®) med DPOF-informasjon settes inn i DCP-maskinen, kan du enkelt skrive ut ønsket bilde.

- 1** Sett mediekortet inn i den riktige stasjonen (sporet).

M.STICK AKTIV
Trykk PhotoCapture ---



Meldingen om at mediekortet er aktivt vises i 60 sekunder, deretter går displayet tilbake til hvilemodus.

- 2** Trykk **Print Image**.

- 3** Hvis det er en DPOF-fil på kortet, viser følgende i displayet:

DPOF PRINT
1.JA 2.NEI

- 4** Tast **1** for å velge 1.JA.

TRYKK COLOUR CPY
FOR UTSKRIFT



Hvis du vil skrive ut en indeks (miniatyrer) eller velge bildene og deres utskriftsalternativer nå, velg 2.NEI.

- 5** Trykk **Colour Copy** for å skrive ut.


Endre standardinnstillingene

Du kan justere innstillingene for utskriftskvalitet, utskriftsstørrelse, lysstyrke, kontrast, fargeforsterkning samt skanne til kort, som er vist i tabellen. Disse innstillingene blir værende til du endrer dem igjen.

Trykk **Menu/Set, 3**, etterfulgt av nummeret på den innstillingen du vil endre. (Se detaljer på følgende sider.)


Undermeny	Menyvalg	Alternativer (1)	Alternativer (2)	Fabrikkinnstillinger
1.UTSKR.KVALITET	—	NORM FIN FOTO	—	FIN
2.UTSKR.STR	—	13×9CM 15×10CM 18×13CM 20×25CM	—	15×10CM
3.LYSHET	—	- ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	—	- ■■■■ +
4.KONTRAST	—	- ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	—	- ■■■■ +
5.FORSTERKING	PÅ	1.HVIT BALANSE	- ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	(- ■■■■ +)
		2.SKARPHET	- ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	(- ■■■■ +)
		3.FARGETETHET	- ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	(- ■■■■ +)
	AV	—	—	AV
6.SCAN TIL KORT (Se Slik skanner du i Windows® på side 9-1.)	—	PDF JPEG	—	PDF

Utskriftskvalitet

- 1 Trykk **Menu/Set, 3, 1.**
- 2 Trykk  for å velge **NORM, FIN** eller **FOTO.**
Trykk **Menu/Set.**
- 3 Trykk **Stop/Exit.**



BILDEUTHENTING 1.UTSKR.KVALITET

Utskriftsstørrelse

- 1 Trykk **Menu/Set, 3, 2.**
- 2 Trykk  for å velge **13×9CM,**
15×10CM, 18×13CM eller **20×25CM.**
Trykk **Menu/Set.**
- 3 Trykk **Stop/Exit.**

BILDEUTHENTING 2.UTSKR.STR

Lysstyrke

- 1 Trykk **Menu/Set, 3, 3.**
- 2 Trykk  for å få en lysere utskrift.
—ELLER—
Trykk  for å få en mørkere utskrift.
Trykk **Menu/Set.**
- 3 Trykk **Stop/Exit.**


BILDEUTHENTING 3.LYSHET


Kontrast

Du kan velge innstillingen av kontrasten. Mer kontrast får et bilde til å se skarpere og livligere ut.

1 Trykk **Menu/Set, 3, 4.**

BILDEUTHENTING
4. KONTRAST

2 Trykk  for å øke kontrasten.
—ELLER—


Trykk  for å redusere kontrasten.
Trykk **Menu/Set.**


3 Trykk **Stop/Exit.**


Fargeforsterkning

1 Trykk **Menu/Set, 3, 5.**

BILDEUTHENTING
5. FORSTERKING

2 Trykk  for å velge PÅ (eller AV).
Trykk **Menu/Set.**


 Hvis du velger PÅ, kan du tilpasse hvitbalansen, skarpheten eller fargeintensiteten.

3 Hvis du valgte PÅ,
trykk  for å velge HVIT BALANSE.
Trykk **Menu/Set.**

—ELLER—

For å hoppe over hvitbalansen.

Trykk  for å velge SKARPHET eller FARGETETTHET.

- 4** Trykk  for å justere graden av hvitbalanse.
Trykk **Menu/Set**.
- 5** Gjenta trinn 4 og trinn 5 for å justere graden av skarphet og fargeintensitet.
—**ELLER**—
Trykk **Stop/Exit**.

■ **Hvitbalanse**

Denne innstillingen justerer nyansen i de hvite områdene i et bilde.

Belysning, kamerainnstillinger og annet påvirker hvordan hvitt ser ut. De hvite områdene i et bilde kan virke svakt rosa, svakt gule eller være preget av en annen farge. Ved å bruke denne justeringen, kan du korrigere denne effekten og tilbakeføre de hvite områdene til rent hvitt.

■ **Skarphet**

Denne innstillingen forsterker de fine detaljene i et bilde. Den tilsvarende justeringen av den fine fokusen på et kamera. Hvis bildet ikke er riktig fokusert og du ikke kan se de fine detaljene i det, bør du justere skarpheten.

■ **Fargeintensitet**

Denne innstillingen justerer den totale mengden farge i bildet. Du kan øke eller redusere fargemengden i et bilde for å forbedre et utvisket eller blekt bilde.

Forstå feilmeldingene

Når du er blitt kjent med de typer feil som kan oppstå under bruken av PhotoCapture Center™, kan du enkelt identifisere og løse eventuelle problemer.

Når det vises en feilmelding i displayet, piper DCP-maskinen for å gjøre deg oppmerksom på den.

FEIL MEDIA—Denne meldingen vises dersom du setter inn et mediekort som enten er ødelagt eller uformatert, eller hvis det er et problem med mediestasjonen. Feilmeldingen forsvinner ved å ta mediekortet ut.

INGEN FIL—Denne meldingen vises dersom du velger **BILDEUTHENTING** og mediekortet i stasjonen (kortsporet) ikke inneholder noen .JPG-fil.

MINNET ER FULLT—Denne meldingen vises dersom du jobber med bilder som er for store for DCP-maskinens minne.

Bruke PhotoCapture Center™ fra PCen

Fra PCen kan du få tilgang til mediekortet som sitter i mediestasjonen (sporet) på DCP-maskinen.

Se kapittelet Bruke PhotoCapture Center™ fra PCen. (Se *Bruke PhotoCapture Center™ fra PCen* på side 12-1 og *Bruke PhotoCapture Center™ fra en Macintosh®* på side 13-16.)

Bruke PhotoCapture Center™ til å skanne originaler

Du kan skanne originalene inn i et mediekort. (Se *Skanne til kort* på side 9-19.)

Bruke DCP-maskinen som skriver

Bruke skriverdriveren for Brother DCP-4020C

En skriverdriver er programvare som oversetter data fra det formatet maskinen bruker til det formatet en bestemt skriver krever, ved hjelp av et skriverkommandospråk eller et sidebeskrivelsesspråk.

Skriverdriverne finner på den medfølgende CD-ROMen. Installer driverne først, ved å følge anvisningene i Hurtigoppsettguiden. Du kan også laste ned den nyeste skriverdriveren fra Brother Solutions Center på:

<http://solutions.brother.com>

Funksjoner og egenskaper

Denne DCP-maskinen tilbyr mange av de funksjonene du finner i blekkskrivere av høy kvalitet.

Høy utskriftshastighet—Ved bruk av Rask modus, kan du skrive ut opptil 11 sider i minuttet i fullfarge og opptil 13 sider i minuttet i svarthvitt.

Glimrende høykvalitetsutskrifter—Utskrifter med oppløsning på 2400 x 1200 punkter per tomme (dpi) på glanset papir gir deg utskrifter med aller høyest oppløsning.

Vakre og detaljrike utskrifter—Du kan bruke 2 i 1, vannmerkeutskrift, fargeforsterkningsteknologi og andre funksjoner for å få høykvalitetsutskrifter.

Lave driftskostnader—Når du slipper opp for en spesiell blekkfarge, trenger du bare å bytte ut den patronen som er tom.

USB—Universal Serial Bus-grensesnittet gir deg rask kommunikasjon med datamaskinen.

Rett papirbane—DCP-maskinen kan skrive ut på mange papirtyper: vanlig papir, blekkskriverpapir, glanset papir, transparente og konvolutter. Bruk egnet papirtype for å unngå papirstans.

For komplett oversikt over papirtypene som skal brukes med DCP-maskinen, se *Papir* på side 2-1.

Velge riktig type papir

For å få utskrifter med høy kvalitet fra DCP-maskinen, er det meget viktig å velge korrekt papirtype. Les kapittel 2: Papir i denne manualen nøye før du velger ut og kjøper inn papir til DCP-maskinen.

Slik skriver du ut dokumentet ditt

Når DCP-maskinen mottar data fra datamaskinen, begynner den å skrive ut ved å hente papir fra arkmaternen. Arkmateren kan mate ut mange ulike typer papir og konvolutter.

- 1 Fra datamaskinen, velg kommandoen Skriv ut.
Hvis datamaskinen også er tilkoblet andre skrivere, velg **Brother DCP-4020CUSB Printer** som din skriverdriver fra menyen Skriv ut eller Utskriftsinnstillinger i brukerprogrammet, og klikk deretter OK for å starte utskriften.
- 2 Datamaskinen sender en utskriftskommando og data til DCP-maskinen.
I displayet vises MOTTAR DATA.
- 3 Når DCP-maskinen er ferdig med å skrive ut alle data, vises dato og klokkeslett i displayet.



Du kan velge papirstørrelse og papirretning i brukerprogrammet ditt.

Hvis brukerprogrammet ikke støtter din egendefinerte papirstørrelse, velg papirstørrelsen over den.

Juster så utskriftsområdet ved å endre høyre- og venstremargene i brukerprogrammet ditt.

Samtidig utskrift

DCP-maskinen kan skrive ut fra datamaskinen mens den skanner et dokument inn i datamaskinen. Imidlertid stoppes PC-utskriften mens DCP-maskinen kopierer. Utskriften gjenopptas når kopieringen er fullført.

Tømme data fra minnet

Hvis meldingen `DATA I MINNET` vises i displayet, kan du tømme data som er igjen i skriverminnet ved å trykke **Stop/Exit**.

Sjekke utskriftskvaliteten

Hvis du vil kontrollere utskriftskvaliteten og finne ut hvordan du kan forbedre den, Se *Slik forbedrer du utskriftskvaliteten* på side 15-8.

Stille inn skriverdriveren

Du kan endre disse skriverinnstillingene når du skriver ut fra datamaskinen:

- **Mediatype/Kvalitet** (hastighet)
- **Sideoppsett**
- **Utskrift nær kanten**
- **Farge sammensetning/Halvtonemønster**
- **Fargeforsterkning**
- **Skalering**
- **Vannmerke**
- **Skrive ut dato og klokkeslett**
- **Hurtig skriveroppsett**

Slik får du tilgang til innstillingene for skriverdriveren

- 1 Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen i brukerprogrammet.
- 2 Velg **Brother DCP-4020C USB Printer** som skriver og klikk **Egenskaper**. Dialogboksen **Brother DCP-4020C USB Printer** vises.

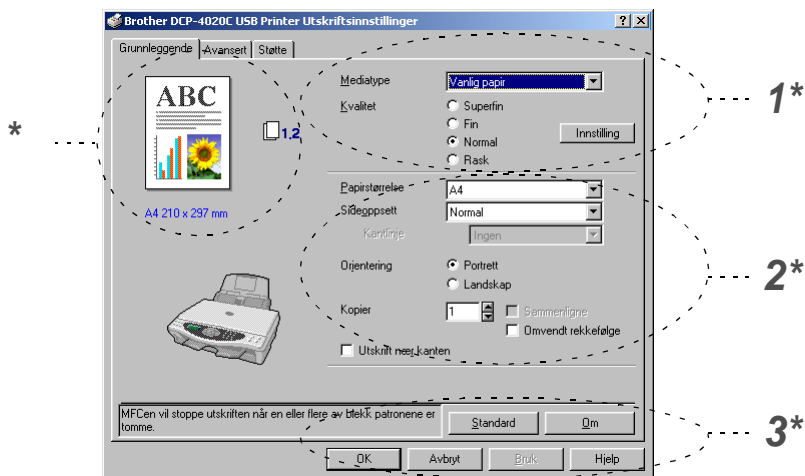


Måten du får tilgang til skriverdriverens innstillinger avhenger av operativsystemet og brukerprogrammene du har.



Skjermbildene som vises i dette avsnittet er fra Windows® 98 Second Edition. Skjermbildene på din datamaskin kan være annerledes hvis du bruker et annet Windows-operativsystem.

Kategorien Grunnleggende



- 1 Velg **Mediatype** og **Kvalitet**.
- 2 Velg **Papirstørrelse**, **Sideoppsett**, **Kantlinje** (hvis den finnes), **Orientering**, antall **Kopier**, siderekkefølgen og **Utskrift nær kanten**.
- 3 Klikk **Bruk**-knappen for å ta i bruk de valgte innstillingene. For å gå tilbake til standardinnstillingene, klikk **Standard**-knappen, og klikk så **Bruk**.



* Dette område viser gjeldende innstillinger for **Kvalitet**, **Papirstørrelse**, **Sideoppsett**, **Orientering**, **Sammenligne/Omvendt rekkefølne**, **Utskrift nær kanten** og **Farge/Gråtone**.

Mediatype

For å få de beste utskriftsresultatene, må mediene du skal skrive ut på velges i driveren. DCP-maskinen endrer måten den skriver ut på avhengig av den valgte medietypen.

Vanlig papir

Blekk papir

Glanset papir (4 farger)

Glanset papir (3 farger)

Transparenter



Utskriftskvaliteten for svart blekk avhenger av hvilken type glanset papir du bruker. Det brukes svart blekk når du velger *Glanset papir (4 farger)*. Hvis det glansede papiret du bruker avstøter det svarte blekket, velg *Glanset papir (3 farger)*, som simulerer svart blekk ved å kombinere de tre blekkfargene.

Kvalitet

Alternativet Kvalitet lar deg velge ønsket utskriftsoppløsning for dokumentet. Utskriftskvalitet og hastighet henger sammen. Jo høyere kvalitet, desto lengre tar det å skrive ut dokumentet. De tilgjengelige kvalitetsalternativene avhenger av den valgte medietypen.

- **Foto:** 2400 x 1200 dpi (punkter/tomme). Bruk denne modusen til å skrive ut detaljerte bilder som for eksempel fotografier. Dette er den høyeste oppløsningen og den laveste hastigheten.
- **Superfin:** 1200 x 1200 dpi (punkter/tomme). Bruk denne modusen til å skrive ut detaljert tekst og fotografier. Fordi utskriftsdataene er meget mer omfattende enn i normal modus blir behandlingen, dataoverføringen og utskriften mer tidkrevende.
- **Fin:** 600 x 600 dpi (punkter/tomme). Bedre utskriftskvalitet enn **Normal** og høyere utskriftshastighet enn **Superfin**.
- **Normal:** 600 x 300 dpi (punkter/tomme). God utskriftskvalitet med vanlig utskriftshastighet.
- **Rask:** 600 x 150 dpi (punkter/tomme). Den raskeste utskriftsmodusen og det laveste blekkforbruket. Bruk denne modusen til å skrive ut dokumenter i store volumer eller et dokument som skal korrekturleses.

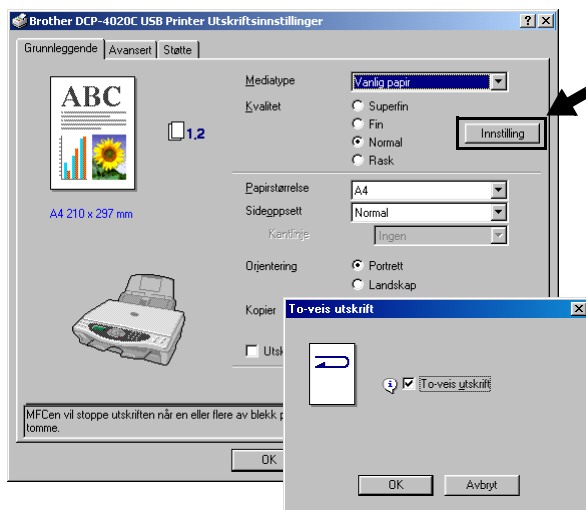
Mediatype	Farge/ Gråtone	Valg av utskriftskvalitet
Vanlig papir	Farge/ Gråtone	Rask, Normal , Fin, Superfin
Blekkskriverpapir	Farge	Fin , Superfin, Foto
	Gråtone	Fin, Superfin , Foto
Glanset papir (4 eller 3 farger)	Farge	Superfin, Foto
	Gråtone	Superfin , Foto
Transparenter	Farge/ Gråtone	Fin , Superfin



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.

To-veis utskrift

Når **To-veis utskrift** er valgt, skriver skrivehodene i begge retninger og gir høyere utskriftshastigheter. Når funksjonen ikke er valgt, skriver skrivehodene bare i én retning for å gi utskrifter med høyere kvalitet.

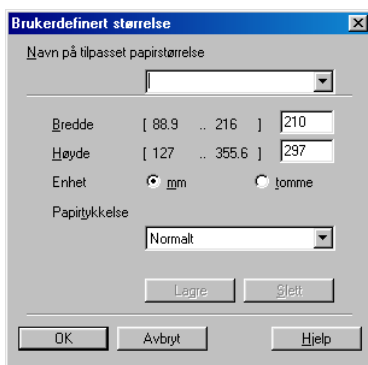


Papirstørrelse

Valget **Papirstørrelse** gir tilgang til et stort utvalg av standard papirstørrelser. Hvis du vil, kan du lage en egendefinert størrelse innenfor området 89 x 127 mm til 216 x 355,6 mm. Fra rullegardinlisten, velg den **Papirstørrelse** du skal ha.



Du kan legge inn en egendefinert størrelse ved å velge *Brukerdefinert*. Velg riktig papirtykkelse for å forbedre kvaliteten på utskriftene.

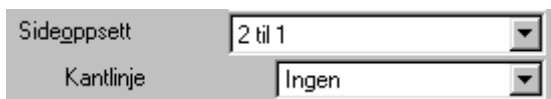


Sideoppsett

Med valget **Sideoppsett** kan du redusere bildestørrelsen for en side slik at flere sider får plass på ett ark, eller du kan øke bildestørrelsen og skrive ut én side fordelt på flere ark. Hvis du bruker Windows® 98/98SE/Me, er 4 i 1-oppsettet ikke tilgjengelig.

Kantlinje

Når du skriver ut flere sider på ett ark med funksjonen **Sideoppsett**, kan du velge å ha en heltrukket kantline, en stiplet kantlinje eller ingen kantlinje rundt hver av sidene på arket.



Orientering

Orientering velger i hvilken retning dokumentet skal skrives ut (**Portrett** eller **Landskap**).



Portrett (stående)	Landskap (liggende)

Kopier

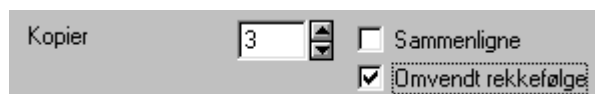
Med valget **Kopier** angir du antallet kopier som skal skrives ut (1 til 999).

Sammenligne

Når det er krysset av i boksen **Sammenligne**, blir det skrevet ut en komplett kopi av dokumentet og utskriften blir gjentatt så mange ganger som det antall kopier du har valgt. Hvis det ikke er krysset av i boksen **Sammenligne**, skrives hver side ut i ønsket antall kopier før utskriften av etterfølgende side begynner.

Omvendt rekkefølge

Omvendt rekkefølge skriver ut sidene i dokumentet ditt i omvendt rekkefølge.



Kopier 3 ☐ Sammenligne ☒ Omvendt rekkefølge

Utskrift nær kanten

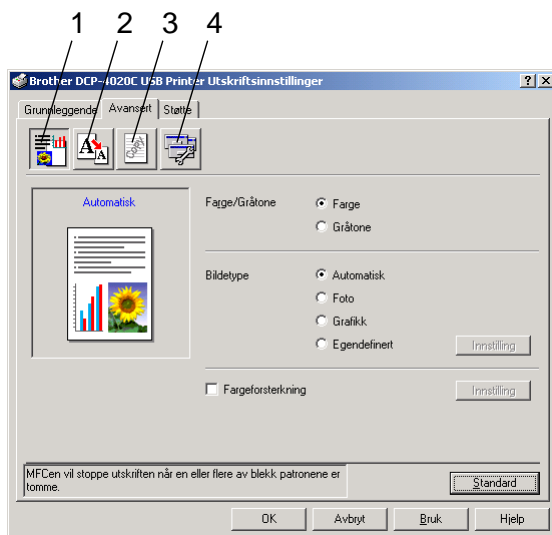
Utskrift nær kanten-funksjonen utvider det området nederst på arket som kan skrives ut, med opptil 0,5 mm. Utskriften går litt langsommere. Tilgjengelig for papirformatene **Letter**, **A4**, **Postkort** og **Indekskort**.

Ikke tilgjengelig for transparenter.



☒ Utskrift nær kanten

Kategorien Avansert



For å gå tilbake til standardinnstillingene, klikk **Standard**-knappen.

Endre innstillingene i kategorien ved å velge ett av disse ikonene:

1. Farge
2. Skalering
3. Vannmerke
4. Enhetsalternativer

Farge

Farge/Gråtone

Med dette valget kan du skrive ut et fargedokument i svart hvitt ved bruk av gråtoner.



Bildetype

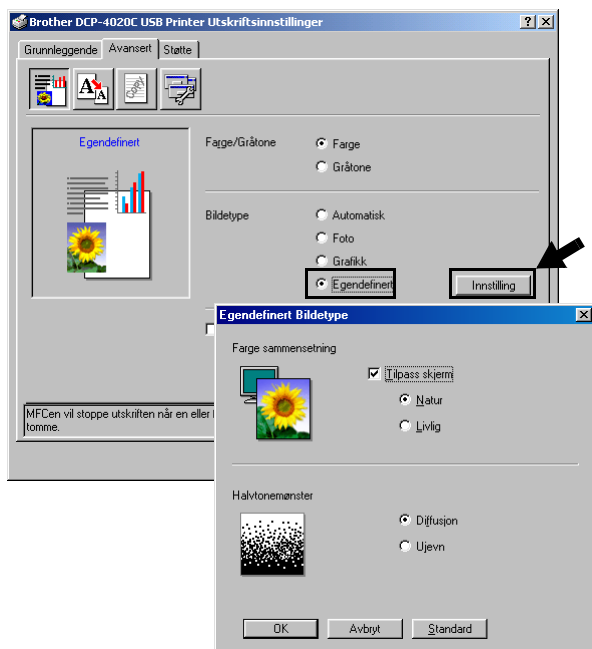
Skriverdriveren velger den mest hensiktsmessige fargeavstemmings- og halvtone metoden i henhold til bildetypen. Generelt blir tekst og forretningsgrafikk skrevet ut med sterke farger og toner, og fotografier med mykere effekter.

- **Automatisk:** Skriverdriveren velger automatisk bildetypen.
- **Foto:** Velg denne modusen for fotografier.
- **Grafikk:** Velg denne modusen for dokumenter som inneholder tekst eller forretningsgrafikk (diagrammer eller utklipp).
- **Egendefinert:** Hvis du vil velge fargeavstemmings- og halvtone metoden manuelt, velger du denne modusen.



Egendefinert Bildetype

Du kan velge fargeavstemningsmetoden manuelt. Velg den som er best for dokumentet.



Tilpass skjerm

Fargene justeres slik at de er mest mulig i samsvar med fargene på PC-skjermen.

- **Natur:** Passer for fotografier. Fargene justeres slik at den blir mer naturlig.
- **Livlig:** Passer for forretningsgrafikk som diagrammer, grafiske fremstillinger og tekst. Fargen justeres slik at den blir sterkere.

Halvtonemønster

DCP-maskinen kan bruke to metoder (**Diffusjon** eller **Ujevn**) til å organisere plasseringen av punkter som skal gjengi halvtoner. Det finnes noen forhåndsdefinerte mønstre for dette, og du kan velge det du ønsker å bruke for ditt dokument. Velg den mest hensiktsmessige metoden.

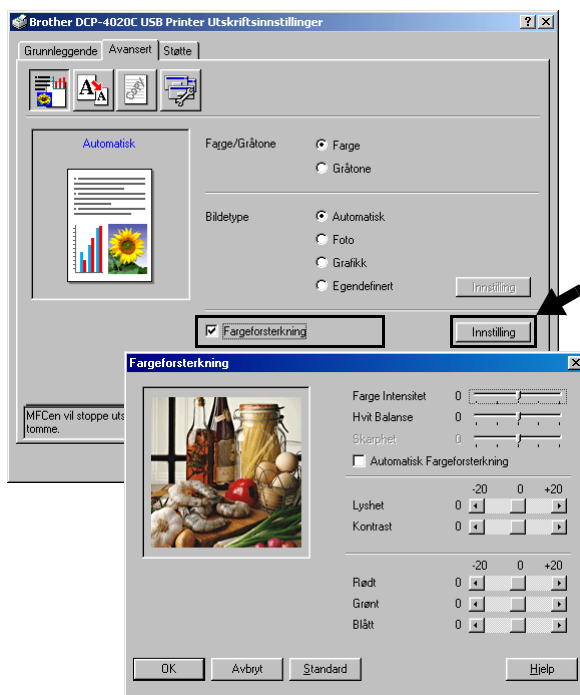
- **Diffusjon:** Punkter plasseres vilkårlig for å skape halvtone. Denne utskriftsmetoden er den beste for utskrift av fotografier med delikate nyanser og grafikk.
- **Ujevn:** Punkter plasseres i et forhåndsdefinert mønster for å skape halvtoner. Denne utskriftsmetoden er den beste for utskrift av grafikk med absolutte fargegrenselinjer, eller for utskrift av forretningsdiagrammer.



Noen halvtoneinnstillinger blir utilgjengelige i forbindelse med visse kombinasjoner av valgene **Mediatype** og **Kvalitet**.

Fargeforsterkning

Merk av for **Fargeforsterkning** for å gjøre funksjonen **Fargeforsterkning** tilgjengelig. Denne funksjonen analyserer bildet ditt for å forbedre kvaliteten på skarphet, hvitbalanse og fargeintensitet. Denne prosessen kan ta flere minutter, avhengig av bildets størrelse og datamaskinens spesifikasjoner.



■ Fargeintensitet

Denne innstillingen justerer den totale mengden farge i bildet. Du kan øke eller redusere fargemengden i et bilde for å forbedre et utvisket eller blekt bilde.

■ **Hvit Balanse**

Denne innstillingen justerer nyansen i de hvite områdene i et bilde. Belysning, kamerainnstillinger og annet påvirker hvordan hvitt ser ut. De hvite områdene i et bilde kan virke svakt rosa, svakt gule eller være preget av en annen farge. Ved å bruke denne justeringen, kan du korrigere denne effekten og tilbakeføre de hvite områdene til rent hvitt.

■ **Skarphet**

Denne innstillingen forsterker de fine detaljene i et bilde. Den tilsvarer justeringen av den fine fokusen på et kamera. Hvis bildet ikke er riktig fokusert og du ikke kan se de fine detaljene i det, bør du justere skarpheten.

■ **Automatisk Fargeforsterkning**

Automatisk Fargeforsterkning gjør det mulig å foreta individuelle justeringer av bildeinnstillinger for å forbedre det trykte bildet, og analyserer data fra omkringliggende eller tilstøtende piksler i originalen.

■ **Lyshet**

Denne innstillingen justerer lysstyrken i hele bildet. For å gjøre et bilde lysere eller mørkere, beveg rullefeltet mot venstre eller mot høyre.

■ **Kontrast**

Denne innstillingen justerer kontrasten i et bilde. Den gjør mørke områder mørkere og lyse områder lysere. Øk kontrasten hvis du vil at et bilde skal være klarere. Reduser kontrasten hvis du vil at et bilde skal være mer avdempet.

■ **Rødt**

Øker intensiteten i den **Rødt** fargen for å gjøre bildet rødere.

■ **Grønt**

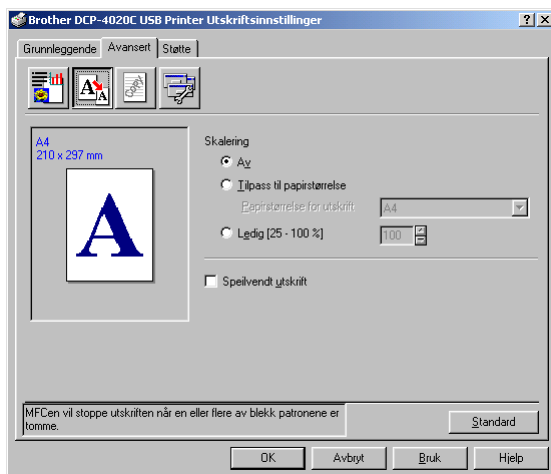
Øker intensiteten i den **Grønt** fargen for å gjøre bildet grønnere.

■ **Blått**

Øker intensiteten i den **Blått** fargen for å gjøre bildet blåere.

Skalering

Du kan endre utskriftsstørrelsen på dokumentet med funksjonen **Skalering**.

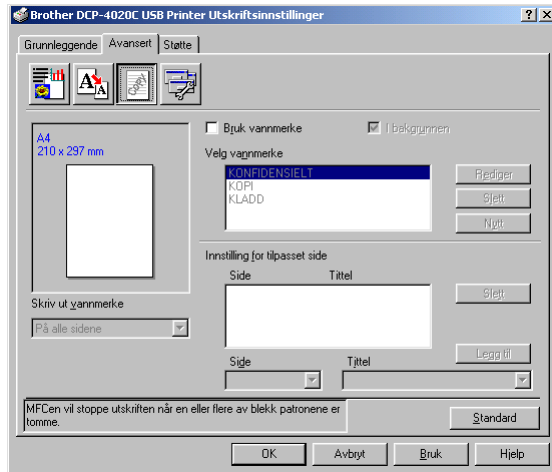


- Klikk og merk **Av** hvis du vil skrive ut dokumentet slik det fremstår på skjermen.
- Klikk og merk **Tilpass til papirstørrelse** hvis dokumentet er i en uvanlig størrelse eller hvis du bare har papir i standardstørrelse.
- Klikk og merk **Ledig** (fri skalering) hvis du ønsker å redusere størrelsen.
- Klikk og merk **Speilvendt utskrift** for å reversere dataene fra venstre til høyre.

Vannmerke

Du kan plassere en logo eller tekst i dokumentet ditt som et vannmerke. Du kan velge et av de eksisterende vannmerkene, eller du kan bruke en punktgrafikk- eller tekstfil du selv har laget.

Klikk og merk **Bruk vannmerke**, og velg så ønsket vannmerke.



I bakgrunnen

Klikk og merk **I bakgrunnen** med vannmerket, for å skrive ut vannmerkebildet i bakgrunnen på dokumentet. Hvis du ikke merker av for denne funksjonen, blir vannmerket skrevet ut oppå dokumentet.

I konturtekst (bare Windows® 2000 Professional/XP)

Klikk og merk i **konturtekst** hvis du bare vil skrive ut et omriss av vannmerket.

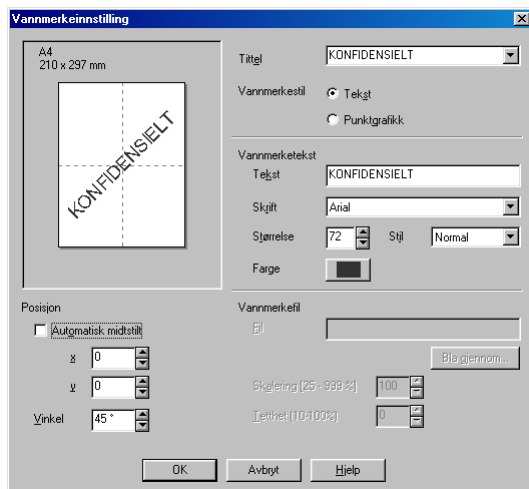
Skrive ut vannmerke

Funksjonen **Skriv ut vannmerke** gir følgende valg ved utskrift:

- På alle sidene
- Bare på første side
- Fra andre side
- Tilpasset

Vannmerkestil

Du kan endre vannmerkets størrelse og plassering på siden ved å velge vannmerket og klikke **Rediger**. Hvis du vil legge inn et nytt vannmerke, klikk **Nytt** og velg så **Tekst** eller **Punktgrafikk** for **Vannmerkestil**.



■ Vannmerketekst

Tast inn vannmerketeksten i **Tekst**-boksen, og velg så **Skrift**, **Størrelse**, **Farge** og **Stil**.

■ Vannmerkefil

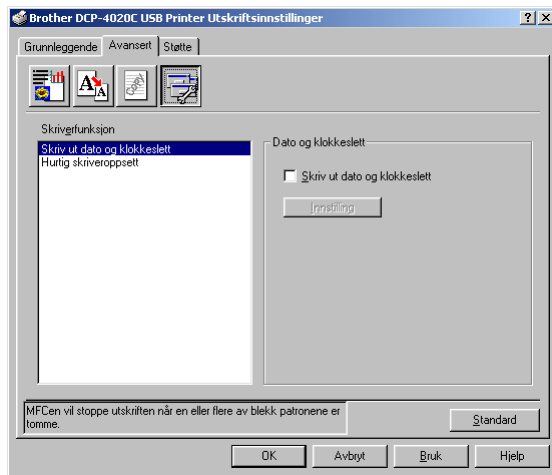
Tast inn navnet og plasseringen for punktgrafikkbildet i boksen **Fil**, eller **Bla gjennom** for å finne filplasseringen. Du kan også angi skaleringsstørrelsen for bildet.

■ Posisjon

Denne innstillingen gir deg kontrollen over hvor vannmerket skal plasseres på siden.

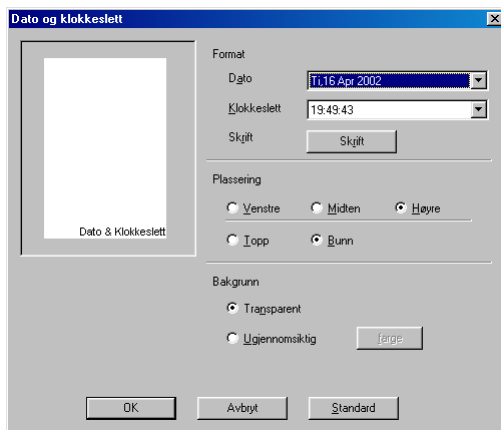
Enhetsalternativer

Lar deg stille inn følgende skriverfunksjoner:



Skrive ut dato og klokkeslett

Når den er aktivert, skriver **Skriv ut dato**-funksjonen ut dato og klokkeslett på dokumentet ditt fra datasystemets klokke.

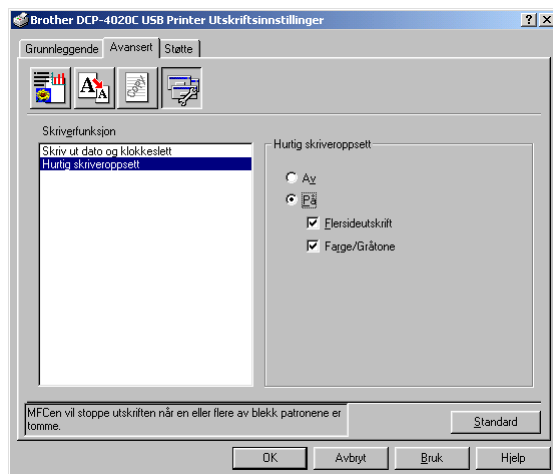


Klikk knappen **Innstilling** for å endre **Dato** og **Klokkeslett**-format samt **Plassering** og **Skrift**. Hvis du vil legge inn en bakgrunn med **Dato** og **Klokkeslett**, velg **Ugjennomsiktig**. Når du har valgt **Ugjennomsiktig**, kan du klikke på **farge** for å endre farge på bakgrunnen for **Dato** og **Klokkeslett**.

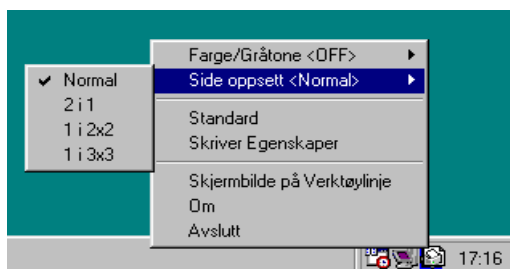


Dato og **Klokkeslett** i utvalgsboksen viser formatet som vil bli skrevet ut. Faktisk **Dato** og **Klokkeslett** som skrives ut på dokumentet hentes automatisk fra datamaskinens innstillinger.

Hurtig skriveroppsett



Hurtig skriveroppsett-funksjonen lar deg raskt velge driverinnstillingene. For å se innstillingene klikker du ganske enkelt ikonet på oppgavelinjen. Denne funksjonen kan settes til **PÅ** eller **AV** fra dialogboksen **Enhetsalternativer**.



Kategorien Støtte

Kategorien **Støtte** gir informasjon om driverversjon og innstillinger. I tillegg finner du koblinger til **Brother Solutions Center** og Web-områdene for driveroppdateringer.

Klikk kategorien **Støtte** for å vise følgende skjermbilde:



Brother Solutions Center

Brother Solutions Center er et Web-område som gir informasjon om Brother-produktet ditt, inklusive Vanlige spørsmål (FAQ), brukermanualer, driveroppdateringer og tips om hvordan du kan bruke maskinen.

Web Oppdater

Web Oppdater sjekker Brothers Web-område for oppdaterte drivere, laster ned og oppdaterer automatisk skriverdriveren på datamaskinen.

Kontroller innstilling

Valget **Kontroller innstilling** viser en liste over dine nåværende driverinnstillinger.



Skannefunksjonene og driverne varierer, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.

For Windows® 98/98SE/Me og 2000 Professional

DCP-maskinen bruker en TWAIN-kompatibel driver for skanning av dokumenter fra brukerprogrammene. (Se *Skanne et dokument (for Windows® 98/98SE/Me og 2000 Professional)* på side 9-2 og *TWAIN-kompatibilitet* på side 9-2.)

For Windows® XP

Bruk Windows® Imaging Acquisition (WIA) når du skanner dokumenter. (Se *Skanne et dokument (kun for Windows® XP)* på side 9-11.)



For ScanSoft®, PaperPort® og TextBridge® OCR


(Se *Bruke ScanSoft® PaperPort® og TextBridge® OCR* på side 9-23.)

Skanne et dokument (for Windows® 98/98SE/Me og 2000 Professional)

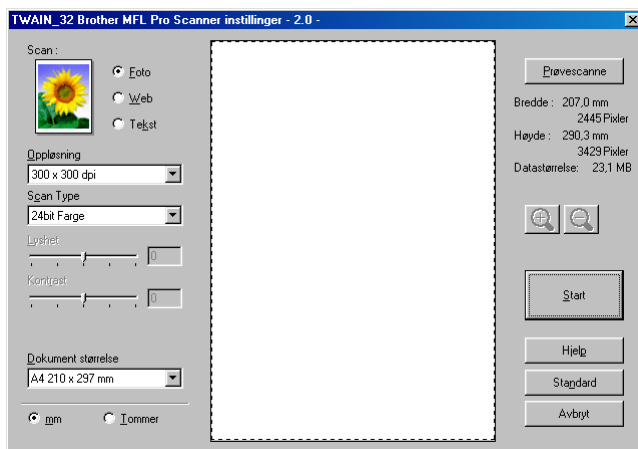
TWAIN-kompatibilitet

Brother MFL-Pro Suite inneholder en TWAIN-kompatibel skannerdriver. TWAIN-drivere følger den standard universalprotokollen for kommunikasjon mellom skannere og brukerprogrammer. Dette betyr at du ikke bare kan skanne bilder direkte inn i PaperPort®-fremviseren som Brother leverer med DCP-maskinen din, men at du også kan skanne bilder direkte inn i hundrevis av andre brukerprogrammer som støtter TWAIN-skanning. Blant disse applikasjonene finner du populære programmer som Adobe® PhotoShop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® og mange andre.

Slik får du tilgang til skanneren

- 1 Åpne brukerprogrammet (ScanSoft® PaperPort®) for å skanne et dokument.
-  Instruksjonene for skanning i denne manualen viser til bruken av ScanSoft® PaperPort® 8.0 SE.
- 2 Velg **Skann** fra **Fil**-menyen eller klikk **Skann**-knappen. **Skann**-ruten vises i det venstre panelet.
- 3 Velg **TWAIN_32 Brother MFL Pro Scanner** fra rullegardinlisten i boksen **Skanner**.
- 4 Klikk knappen **Skann**.

Dialogboksen **TWAIN_32 Brother MFL Pro Scanner innstillinger** vises:



Skanne et dokument inn i PCen

Du kan skanne en hel side

—ELLER—

skanne en del av siden etter å ha prøveskannet dokumentet.

Skanne en hel side

- 1 Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Juster disse innstillingene, om nødvendig, i skannervinduet:
 - **Scan (bildetype)**
 - **Oppløsning**
 - **Scan Type**
 - **Lyshet**
 - **Kontrast**
 - **Dokumentstørrelse**



Etter at du har valgt en dokumentstørrelse, kan du justere skanneområdet ytterligere ved å klikke på det med venstre museknapp og dra det. Dette må du gjøre hvis du vil beskjære et bildet mens du skanner.

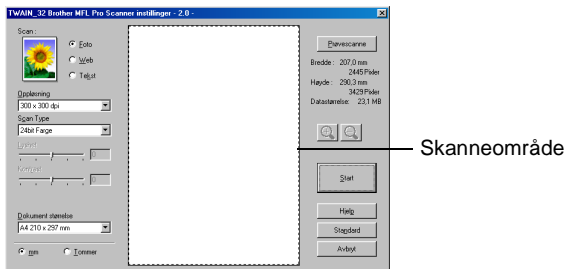
(Se *Innstillinger i skannervinduet* på side 9-7.)

- 3 Klikk knappen **Start** i skannervinduet.
Når du er ferdig med å skanne, klikk **Avbryt** for å gå tilbake til PaperPort®-vinduet.

Prøveskanne for å beskjære et parti du vil skanne

Knappen **Prøvescanne** brukes til å forhåndsvisne et bilde slik at du kan skjære bort eventuelle uønskede deler av det. Når du er fornøyd med forhåndsvisningen, klikk **Start** i skannervinduet for å skanne bildet.

- 1 Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.






- 2 Velg innstillingene for **Bildetype**, **Oppløsning**, **Scan Type**, **Lyshet**, **Kontrast** og **Dokument størrelse** etter behov.
- 3 I dialogboksen **TWAIN_32 Brother MFL Pro Scanner innstillinger** klikker du knappen **Prøvescanne**.
Hele originalen blir skannet inn i PCen og vises i skanneområdet.

- 4 Velg den delen du vil skanne ved å klikke med venstre museknapp og dra den.



Skanneområde

-  Hvis du forstørrer bildet ved hjelp av -tasten, kan du bruke -tasten for å vise bildet i forrige størrelse.

- 5 Klikk **Start**.

Denne gangen er det bare det valgte området av originalen som vises i vinduet i PaperPort® (eller brukerprogrammet ditt).

- 6 I PaperPort®-vinduet, bruk de tilgjengelige alternativene for forbedring av bildet.

Innstillinger i skannervinduet

Scan (bildetype)

Velg bildetype for bildefilen: **Foto**, **Web** eller **Tekst**. **Oppløsning** og **Scan Type** forandrer seg for hver standardinnstilling.

Standardinnstillingene er:

Bildetype		Oppløsning	Type skanning
Foto	Velg denne når du skal skanne fotografier.	300 x 300 dpi	24-bits farge
Web	Velg dette hvis du vil legge ved det skannede bildet på Web-sider.	100 x 100 dpi	24-bits farge
Tekst	Velg denne når du skal skanne tekst.	200 x 200 dpi	Svarthvitt

Oppløsning

Du kan endre skanneoppløsningen fra nedtrekkslisten **Oppløsning**. Høyere oppløsninger bruker mer minne og overføringstid, men kan gi et finere skannet bilde. Tabellen nedenfor viser oppløsningene du kan velge og de tilgjengelige fargene.

Oppløsning	Svarthvitt / Grå (feiloppretting)	256 farger	Ekte grå / 24-bits farge
100 x 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 x 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 x 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 x 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 x 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 x 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 x 1200 dpi	Ja	Nei	Ja
2400 x 2400 dpi	Ja	Nei	Ja
4800 x 4800 dpi	Ja	Nei	Ja
9600 x 9600 dpi	Ja	Nei	Ja

Scan Type

- Svarthvitt* Sett Type skanning til *Svarthvitt* for tekst eller strektegninger.
- Gråtoneskala:* Sett Type skanning til *Grå* eller *Ekte grå* for fotografier.
- Farger:* Angi enten:
256 farger, som skanner opptil 256 farger, eller *24-bits farge*, som skanner opptil 16,8 millioner farger.
Selv om innstillingen *24-bits farge* lager et bilde med de aller mest nøyaktige fargene, blir bildefilen omtrent tre ganger større enn en fil opprettet med 256 farger.

Lyshet

Juster denne innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien er 0, som representerer et 'gjennomsnitt'.

Du kan angi nivået ved å trekke glidebryteren mot høyre eller venstre og gjøre bildet lysere eller mørkere. Du kan også taste inn en verdi i boksen for denne innstillingen.

Hvis det skannede bildet er for lyst, kan du redusere lysstyrken og skanne dokumentet igjen. Hvis bildet er for mørkt, angi en høyere lysstyrke og skann dokumentet igjen.



Er kun tilgjengelig når *Svarthvitt* eller *Grå* er valgt.

Kontrast

Denne innstillingen kan kun justeres når du har valgt en av gråtoneinnstillingene. Den er ikke tilgjengelig når *Svarthvitt* og fargeinnstilling er valgt som *Type skanning*.

Du kan øke eller redusere kontrastnivået ved å bevege rullefeltet mot venstre eller mot høyre. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder. Du kan også taste inn en verdi i boksen for denne innstillingen.

Dokumentstørrelse

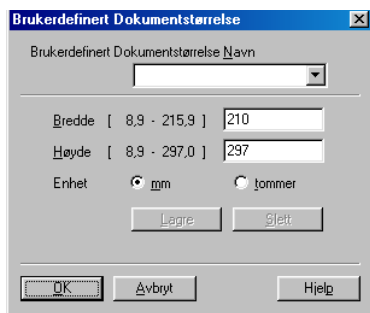
Angi én av følgende størrelser:

- *Letter (8 1/2 x 11 in.)*
- *A4 (210 x 297 mm)*
- *A5 (148 x 210 mm)*
- *B5 (182 x 257 mm)*
- *Executive (7 1/4 x 10 1/2 in.)*
- *Visittkort (90 x 60 mm)*
- *Foto (9 x 13 cm)*
- *Foto (13 x 18 cm)*
- *APS C (10 x 15 cm)*
- *Egendefinert (kan justeres fra 8.9 x 8.9 mm til 215.9 x 279 mm)*

Når du skal skanne fotografier eller visittkort, velg dokumentstørrelsen og legg så dokumentet med forsiden ned, midt på skannerglassplaten.

Når du skal skanne fotografier eller andre bilder for bruk i tekstbehandlingsprogram eller bilderedigeringsprogrammer. Du bør prøve ulike innstillinger for kontrast og oppløsning for å se hvilke som egner seg best til ditt bruk.

Hvis du valgte *Egendefinert* som størrelse, vises dialogboksen **Brukerdefinert Dokumentstørrelse**.



Tast inn navnet, bredden og høyden på dokumentet.

Du kan velge 'mm' eller 'tommer' som måleenhet for **Bredde** og **Høyde**.



Du kan se den faktiske papirstørrelsen du valgte på skjermen.



- **Bredde:** viser bredden på skanneområdet
- **Høyde:** viser høyden på skanneområdet
- **Datastørrelse:** viser den omtrentlige filstørrelsen beregnet i et punktmatrixformat. Størrelsen vil bli annerledes for andre filformater som for eksempel JPEG.

Skanne et dokument (kun for Windows® XP)

WIA-kompatibilitet

Windows® XP bruker Windows Image Acquisition (WIA) for å skanne bilder fra DCP-maskinen. Du kan skanne bilder direkte inn i PaperPort®-fremviseren som Brother har lagt inn i DCP-maskinen, eller du kan skanne bilder direkte inn i et hvilket som helst annet brukerprogram som støtter WIA- eller TWAIN-skanning.

Slik får du tilgang til skanneren

- 1 Åpne brukerprogrammet for å skanne et dokument.

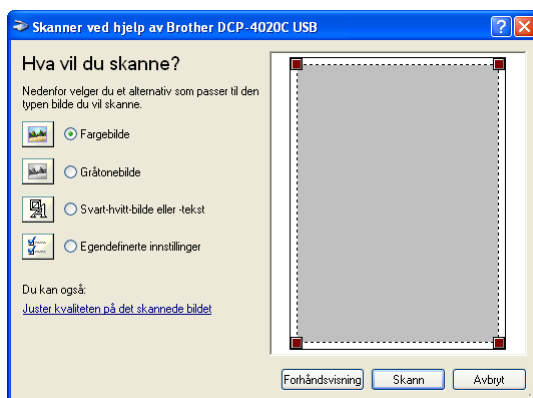


Instruksjonene for skanning i denne manualen viser til bruken av ScanSoft® PaperPort® 8.0. Skanneprosedyren for andre applikasjoner kan være forskjellig.

- 2 Velg **Skann** fra **Fil**-menyen eller klikk **Skann**-knappen. **Skann**-ruten vises i det venstre panelet.

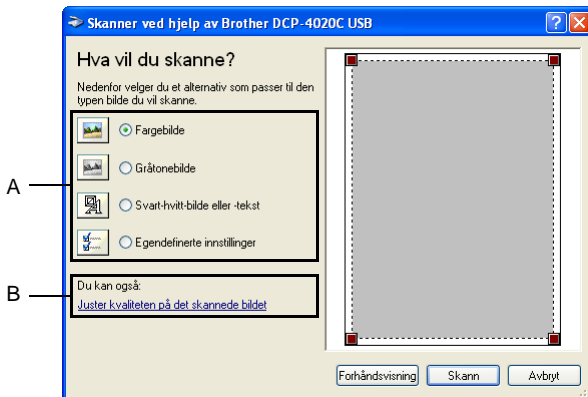
- 3 Velg skanneren du skal bruke fra rullegardinlisten i boksen **Skanner**.

Dialogboksen for skanning vises:




Skanne et dokument

- 1 Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.



- 2 Velg bildetype (A).
- 3 Hvis du har behov for avanserte innstillinger, klikk **Juster kvaliteten på det skannede bildet** (B). Du kan velge **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Oppløsning** og **Bildetype** fra **Avanserte egenskaper**. Klikk **OK** etter at du har valgt innstillinger.



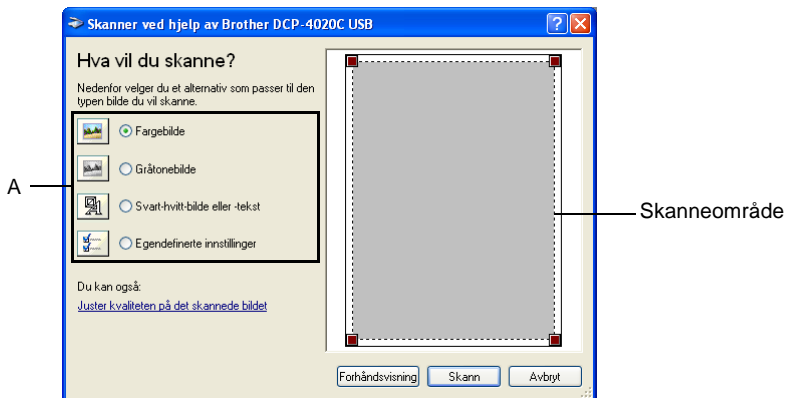
 Du kan velge en skanneroppløsning på opptil 1200 x 1200 dpi. For å velge høyere oppløsning kan du bruke Brother skannerverktøy. (Se *Brother skannerverktøy* på side 9-15.)

- 4 Du begynner å skanne dokumentet ved å klikke knappen **Skann** i dialogboksen Skann.

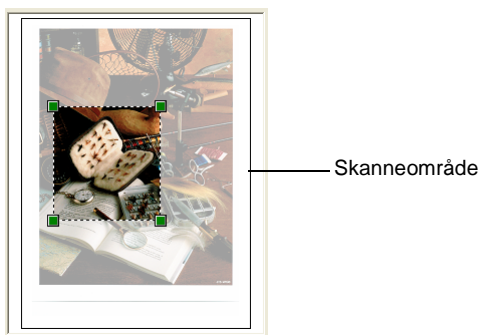
Prøveskanne for å beskjære et parti du vil skanne

Knappen **Forhåndsvisning** brukes til å forhåndsvisne et bilde for å beskjære eventuelle uønskede deler av det. Når du er fornøyd med forhåndsvisningen, klikk knappen **Skann** fra skannervinduet for å skanne bildet.

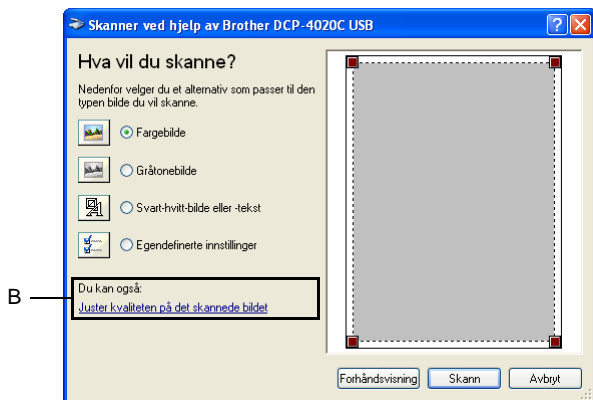
- 1 Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.



- 2 Velg bildetype (A).
- 3 I dialogboksen Skann, klikk knappen **Forhåndsvisning**. Hele originalen blir skannet inn i PCen og vises i skanneområdet.
- 4 Velg den delen du vil skanne ved å venstreklikke boksene i hjørnene og plassere dem over ønsket område.



- 5 Hvis du har behov for avanserte innstillinger, klikk **Juster kvaliteten på det skannede bildet (B)**. Du kan velge **Lysstyrke, Kontrast, Oppløsning** og **Bildetype** fra kategorien **Avanserte egenskaper**. Klikk **OK** etter at du har valgt innstillinger.



- 6 Du begynner å skanne dokumentet ved å klikke knappen **Skann** i dialogboksen Skann.
Denne gangen er det bare det valgte området av originalen som vises i vinduet i PaperPort® (eller brukerprogrammet ditt).

Brother skannerverktøy

Applikasjonen Brother skannerverktøy brukes for å konfigurere skannerdriveren for oppløsninger som overstiger 1200 dpi.

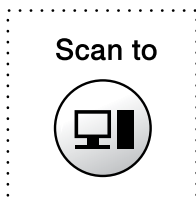
Kjøre hjelpeprogrammet:

Du kan kjøre hjelpeprogrammet ved å velge **Skannerverktøy** i menyen **Start/Programmer/Brother/Brother MFL-Pro Suite**.

Hvis du skanner originalen med høyere oppløsning enn 1200 dpi kan filen bli meget stor. Forsikre deg om at du har tilstrekkelig ledig minne- og harddiskkapasitet for den aktuelle filstørrelsen for bildet du forsøker å skanne. Dersom ledig minne- og harddiskkapasitet er utilstrekkelig, kan datamaskinen "fryse" og filen kan gå tapt.

Bruke skanntasten

Du kan bruke **Scan to**-tasten på kontrollpanelet til å skanne originaler inn i tekstbehandlings-, grafikk- og e-postprogrammer. Fordelen ved å bruke **Scan to**-tasten er at du unngår de museklikkene som kreves for å skanne fra datamaskinen.



Scan to-tasten fungerer kun for Skann til kort hvis du bruker en Macintosh®-maskin.



Kun for Skann til e-post, Skann til bilde, Skann til OCR og Skann til fil


For å kunne bruke **Scan to**-tasten på kontrollpanelet, må du først koble DCP-maskinen til en Windows®-basert datamaskin og laste inn de relevante Brother-driverne for din versjon av Windows®.

Når du er klar til å bruke **Scan to**-tasten, forsikre deg om at programmet Brother Kontrollsenter kjører på datamaskinen. For nærmere informasjon om hvordan du konfigurerer Brother Kontrollsenter-knappene for å starte ønsket applikasjon med **Scan to**-tasten, referer til det aktuelle kapittelet:

- for Windows® 98/98SE/Me og 2000 Professional, se *Bruke Brother Kontrollsenter for Windows® 98/98SE/Me/2000Professional* på side 10-1.
- for Windows® XP, se *Bruke det Windows®-baserte Brother SmartUI* på side 11-1.


Skanne til e-post

Du kan skanne en original i svart hvitt eller i farger inn i e-postprogrammet som et filvedlegg. Du kan endre konfigurasjonen for **Scan to**-tasten. (Se *Skanne til e-post* på side 10-7 til 10-9.) (For Windows® XP: Se *Kategorien Maskinvare: Endre konfigurasjonen for knappen Skann til* på side 11-6 til 11-14.)

- 1 Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Trykk tasten **Scan to**.
- 3 Trykk  for å velge SCAN TIL E-MAIL.
Trykk **Menu/Set**.
DCP-maskinen skanner originalen, oppretter et filvedlegg og starter e-postprogrammet der den nye meldingen som venter på å bli adressert, vises.


Skanne bilde

Du kan skanne et fargebilde inn i grafikkprogrammet ditt for å se på det og redigere det. Du kan endre konfigurasjonen for **Scan to**-tasten. (Se *Skanne til bilde* på side 10-13 til 10-14.) (For Windows® XP: Se *Kategorien Maskinvare: Endre konfigurasjonen for knappen Skann til* på side 11-6 til 11-14.)

- 1 Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Trykk tasten **Scan to**.
- 3 Trykk  for å velge SCAN TIL BILDE.
Trykk **Menu/Set**.
DCP-maskinen begynner å skanne originalen.


Skann/OCR

Hvis originalen er tekst, kan du få det konvertert av ScanSoft® TextBridge® til en redigerbar tekstfil og så få vist resultatet i tekstbehandlingsprogrammet slik at du kan se på det og redigere det. Du kan endre konfigurasjonen for **Scan to**-tasten. (Se *Skanne til OCR (tekstbehandler)* på side 10-10 til 10-12.) (For Windows® XP: Se *Kategorien Maskinvare: Endre konfigurasjonen for knappen Skann til* på side 11-6 til 11-14.)

- 1 Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Trykk tasten **Scan to**.
- 3 Trykk  for å velge SCAN TIL OCR.
Trykk **Menu/Set**.
DCP-maskinen begynner å skanne originalen.

Skanne til fil

Du kan skanne en original i svart-hvitt eller i farger inn i PCen og lagre bildet som en fil i ønsket mappe. Filtype og målmappe avhenger av innstillingene du har valgt i dialogboksen Skann til fil i Brother MFL-Pro Kontrollsenter. (Se *Skanne til fil* på side 10-5.) (For Windows® XP: Se *Kategorien Maskinvare: Endre konfigurasjonen for knappen Skann til* på side 11-6 til 11-14.)

- 1 Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Trykk tasten **Scan to**.
- 3 Trykk  for å velge SCAN TIL FIL.
Trykk **Menu/Set**.
DCP-maskinen begynner å skanne originalen.

Skanne til kort





Du kan skanne originaler i svart-hvitt eller farger inn i et mediekort. Bilder i svart-hvitt blir lagret i TIFF-filformat (*.TIF). Bilder i farger kan bli lagret i PDF- (*.PDF) eller JPEG- (*.JPG) filformat.

Standardinnstillingen er FARGE STD og standard filformat er PDF. Filnavn settes som standard til dagens dato. For eksempel ville det femte bildet skannet 1. juli 2002 få filnavnet 07010205.PDF. Du kan endre farge, kvalitet og filnavn etter eget ønske.

Kvalitet	Valgbart filformat	Standard filformat
S/H STD (STANDARD)	TIFF	TIFF
S/H FIN	TIFF	TIFF
FARGE STD (STANDARD)	JPEG / PDF	PDF*
FARGE FIN	JPEG / PDF	PDF*
FARGE S.FIN	JPEG / PDF	PDF*




Du kan velge standard filformat i **Menu/Set, 3, 6** for fargebildefiler. (Se *Endre standard fargefilformat* på side 9-20.)

- 1** Sett et SmartMedia®, CompactFlash® eller Memory Stick®-kort inn i DCP-maskinen.
-  Du må ikke ta ut mediekortet mens lysdioden på DCP-maskinen blinker, ellers kan det bli skadet.
- 2** Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 3** Trykk **Scan to**.
- 4** Trykk  for å velge SCAN TIL KORT.
Trykk **Menu/Set**.
- 5** Trykk  for å velge START SCANNING.
Trykk **Menu/Set**. DCP-maskinen begynner å skanne.
—ELLER—
Trykk  for å velge ENDRE KVALITET for å endre kvaliteten.
Trykk **Menu/Set**. Gå til trinn 6.
—ELLER—
Velg ENDRE FILNAVN for å endre filnavnet.
Trykk **Menu/Set**. Gå til trinn 7.


6 Trykk  for å velge ønsket kvalitet.

Trykk **Menu/Set**.

Hvis du har valgt FARGE STD, FARGE FIN eller FARGE S.FIN, trykk  for å velge filformatet (PDF eller JPEG).

Trykk **Menu/Set**.

—ELLER—

For å starte skanningen, trykk  for å velge START SCANNING.

Trykk **Menu/Set**.

—ELLER—

Hvis du vil endre filnavnet, gå til trinn 7.

7 Hvis du har valgt ENDRE FILNAVN, tast **1** for å velge 1. ENDRING.

Bruk talltastaturet til å skrive inn filnavnet. (Se *Taste inn tekst* på side 9-21.)

Trykk **Menu/Set**. (Du kan bare endre de første 4 sifrene.)

Trykk  for å velge START SCANNING.

Trykk **Menu/Set**.



Når DCP-maskinen har skannet inn siden, vises følgende tekst i displayet:

For å skanne inn flere sider, tast **1** og legg inn den neste siden som skal skannes. Trykk deretter **Menu/Set** og i displayet vises:

—ELLER—


Tast **2** for å avslutte.

NESTE SIDE?
1.JA 2.NEI

LEGG I NESTE SIDE
TRYKK SET

Endre standard fargefilformat

1 Trykk **Menu/Set**, **3**, **6**.

2 Trykk  for å velge PDF eller JPEG.
Trykk **Menu/Set**.

3 Trykk **Stop/Exit**.

BILDEUTHENTING
6.SCAN TIL KORT


Taste inn tekst

Når du stiller inn enkelte funksjoner, som for eksempel apparatets ID, kan det være at du må legge inn tekst i DCP-maskinen. De fleste talltaster har tre eller fire nederfor på toppen. Tastene for **0**, **#** og ***** er uten bokstaver fordi de brukes til spesielle tegn.


Ved å trykke den aktuelle talltasten det riktige antall ganger, får du tilgang til ønsket bokstav.

Trykk tast	én gang	to ganger	tre ganger	fire ganger
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z


Legge inn mellomrom

For å legge inn et mellomrom, trykk  én gang mellom sifre og to ganger mellom bokstaver.


Gjøre rettelser

Hvis du har lagt inn feil bokstav og vil gjøre en rettelse, trykker du  og flytter markøren til den står bak siste riktige bokstav. Trykk så **Stop/Exit**. Da blir alle bokstaver over og til høyre for markøren slettet. Tast så inn de riktige tegnene. Du kan også rykke tilbake og overskrive uriktige tegn.

Gjenta bokstaver

Hvis du har behov for å legge inn et tegn tilordnet den samme tasten som det forrige tegnet, trykk  for å flytte markøren mot høyre.

Spesielle tegn og symboler

Trykk *****, **#** eller **0**, og trykk deretter  for å flytte markøren under det spesielle tegnet eller symbolet du vil ha. Trykk deretter **Menu/Set** for å velge det.

Trykk *	for	(mellomrom) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Trykk #	for	: ; < = > ? @ [] ^ _
Trykk 0	for	Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

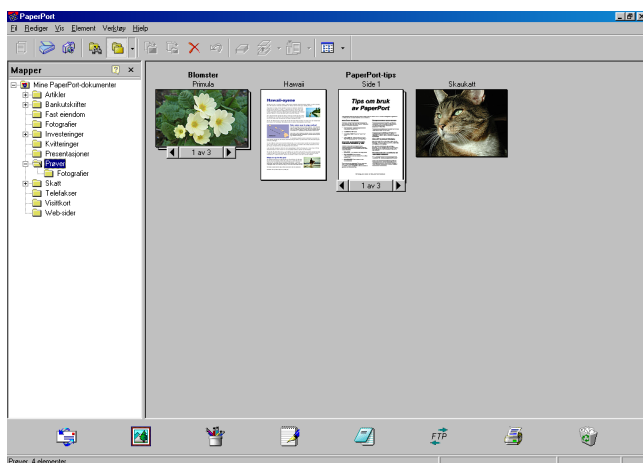
Bruke ScanSoft® PaperPort® og TextBridge® OCR

ScanSoft® PaperPort® for Brother er et dokumentbehandlingsprogram. Det er PaperPort® du bruker for å se skannede dokumenter.

PaperPort® er et avansert og likevel brukervennlig arkiveringssystem som hjelper deg med å organisere tekst- og grafikkdokumentene. Det gir deg muligheten til å kombinere eller "stable" dokumenter i ulike formater for utskrift eller arkivering.

Du får tilgang til ScanSoft® PaperPort® gjennom ScanSoft® PaperPort®-programgruppen.

Se dokumentasjonen for MFL-Pro Suite på CD-ROM.



Den komplette ScanSoft® PaperPort® brukermanualen, inklusive ScanSoft® TextBridge® OCR, finner du i dokumentasjonen på CD-ROM-platen.

Dette kapittelet er bare en innføring i de grunnleggende funksjonene.

Når du installerer MFL-Pro Suite, installeres også ScanSoft® PaperPort® for Brother samt ScanSoft® TextBridge® OCR automatisk.

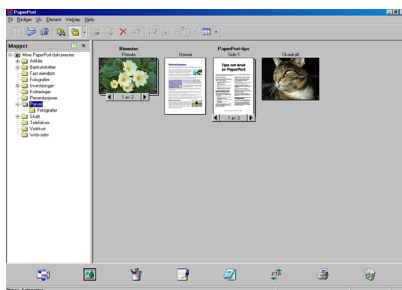
Se på objekter

ScanSoft® PaperPort® gir deg flere måter å vise objekter på:

Skrivebordsvisning viser en miniatyr (en liten grafikk som representerer hvert av objektene på et skrivebord eller i en mappe).

Objekter i den valgte mappen vises på skrivebordet i PaperPort®. Du kan se PaperPort®-objekter (MAX-filer) og ikke-PaperPort®-objekter (filer laget i andre programmer).

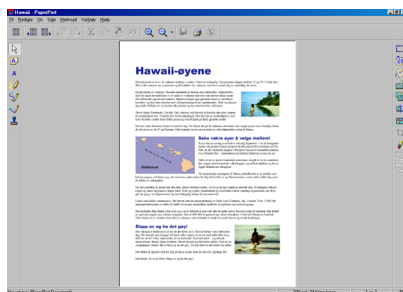
Ikke-PaperPort®-objekter inkluderer et ikon som viser hvilket program de ble laget i; et ikke-PaperPort®-objekt angis med en liten rektangulær miniatyr og ikke et virkelig bilde.



Skrivebordsvisning viser objekter som miniatyrer

Sidevisning viser et nærbilde av én enkelt side, og du kan åpne et PaperPort®-objekt ved å dobbeltklikke på det.

Forutsatt at du har det riktige brukerprogrammet på datamaskinen til å vise det, kan du også dobbeltklikke et ikke-PaperPort®-objekt for å åpne det.



Sidevisning viser hvert objekt som en full side

Ordne objektene dine i mapper

PaperPort® er et brukervennlig arkiveringssystem som ordner objektene dine. Arkiveringssystemet består av mapper og objekter som du velger for å se på dem i **Skrivebords**-visning. Et objekt kan være et PaperPort®-objekt eller et ikke-PaperPort®-objekt:

- Mapper ordnes i en “trestruktur” i Mappevisning. Bruk dette panelet for å velge mapper og se objektene i dem i Skrivebordsvisning.
- Du kan enkelt dra og slippe et objekt inn i en mappe. Når mappen er uthevet, slipp museknappen, dermed er objektet lagret i denne mappen.
- Mapper kan “nestes”—dvs. lagres i andre mapper.
- Når du dobbeltklikker en mappe, vises mappens objekter (både PaperPort® MAX-filer og ikke-PaperPort®-filer) på skrivebordet.
- **Du kan også bruke Windows® Utforsker til å holde orden på mappene og objektene som vises i Skrivebordsvisning.**

Hurtigkoblinger til andre brukerprogrammer

ScanSoft® PaperPort® gjenkjenner automatisk mange andre brukerprogrammer på datamaskinen og oppretter en “arbeidskobling” til dem.

Send til-linjen nederst i skrivebordvisningen viser ikoner for disse koblede programmene.

Når du skal bruke en kobling, dra et objekt oppå ett av ikonene for å starte programmet som ikonet representerer.

Dette eksemplet på en Send til-linje viser flere brukerprogrammer med koblinger til PaperPort®.



Hvis PaperPort® ikke automatisk gjenkjenner et av brukerprogrammene på datamaskinen, kan du opprette en kobling manuelt ved bruk av kommandoen **Opprette ny kobling**. (Se PaperPort® i dokumentasjonen på CD-ROMen for mer informasjon om å opprette nye koblinger.)

ScanSoft® TextBridge® OCR lar deg konvertere bildetekst til tekst du kan redigere

Programvare fra:



ScanSoft® TextBridge® OCR blir automatisk installert sammen med PaperPort® når du installerer MFL-Pro Suite på datamaskinen.

ScanSoft® PaperPort® kan raskt konvertere teksten på et ScanSoft® PaperPort®-objekt (som egentlig bare er et bilde av teksten) til tekst som du kan redigere med et tekstbehandlingsprogram.

PaperPort® bruker det optiske tegngjenkjennelsesprogrammet ScanSoft® TextBridge®, og som leveres sammen med PaperPort®.

—ELLER—

PaperPort® bruker ditt brukerprogram hvis du allerede har det på maskinen. Du kan konvertere hele objektet, eller du kan velge bare å konvertere en del av det, med kommandoen **Kopier tekst**.

Hvis du drar et objekt opp på et koblingsikon for tekstbehandling, starter PaperPort®s innebygde OCR-program, eller du kan bruke ditt eget OCR-program.



Du kan importere objekter fra andre brukerprogrammer

I tillegg til å skanne objekter, kan du hente objekter inn i PaperPort® på mange forskjellige måter og konvertere dem til PaperPort® (MAX)-filer:

- Skrive ut til Skrivebordsvisning fra et annet program, for eksempel Microsoft Excel.
- Importere filer lagret i andre filformater, for eksempel Windows® Bitmap (punktmatrise) (BMP) eller Tagged Image File Format (vanlig filformat for lagring av punktmatrisegrafikk på PC/Mac) (TIFF).

Du kan eksportere objekter i andre formater

Du kan eksportere eller lagre PaperPort®-objekter i mange populære filformater, for eksempel BMP, JPEG, TIFF eller selvvisende (kjørbare).

Hvis du for eksempel skal lage en fil for et Web-område på Internett, eksporterer du objektet som en JPEG-fil. Web-sider bruker ofte JPEG-filer for å vise bilder.

Eksportere en bildefil

- 1 Velg kommandoen Lagre som fra nedtrekksmenyen Fil i PaperPort®-vinduet. Dialogboksen Lagre 'XXXXX' som vises.
- 2 Velg stasjonen og mappen der du vil lagre filen.
- 3 Tast inn det nye filnavnet og velg filtypen, eller velg et navn fra tekstboksen Filnavn. (Du kan rulle gjennom mappene og filnavnene for å få hjelp av ledetekster.)
- 4 Klikk OK for å lagre filen, eller Avbryt for å gå tilbake til PaperPort® uten å lagre den.



For å avinstallere PaperPort® og ScanSoft® TextBridge®

For Windows® 98/98SE, og Windows® Me:

Velg **Start, Innstillinger, Kontrollpanel, Legg til/Fjern programmer** og kategorien **Installere/avinstaller**.

Velg **Brother-utvidelser for Paperport** og klikk **Legg til/fjern-knappen**.

Velg **PaperPort® 8.0 SE** fra listen og klikk **Legg til/fjern**.

For Windows® 2000 Professional:

Velg **Start, Innstillinger, Kontrollpanel** og **Legg til/fjern programmer**.

Velg **Brother-utvidelser for Paperport** og klikk **Endre/fjern-knappen**.

Velg **PaperPort® 8.0 SE** fra listen og klikk **Endre-knappen**.

For Windows® XP:

Velg **Start, Kontrollpanel, Legg til eller fjern programmer** og ikonet **Endre eller fjern programmer**.


Velg **PaperPort® 8.0 SE** fra listen og klikk **Endre-knappen**.

10 Bruke Brother Kontrollsenter for Windows® 98/98SE/Me/2000Professional



- Hvis du bruker Windows® 2000 Professional, anbefaler vi deg å logge deg på som administrator.

Brother MFL-Pro Kontrollsenter


Brother Kontrollsenter er et hjelpeprogram som kommer opp på PC-skjermen hver gang du høyreklikker Kontrollsenter  ikonet på oppgavelinjen og velger **Vis**. Her kan du konfigurere **Scan to**-tasten på DCP-maskinen. F.eks. kan du endre standardinnstillingene, slik som oppløsning, fargemodus og applikasjon.

- For informasjon om **Scan to**-tasten, Se *Bruke skanntasten* på side 9-16.




Laste Brother Kontrollsenter automatisk


Kontrollsenter lastes inn hver gang du starter Windows®.

Når Kontrollsenter starter, kommer Kontrollsenter -ikonet frem på oppgavelinjen.

Hvis du ikke vil at Kontrollsenter skal lastes inn automatisk, kan du slå av den automatiske innlastingen.

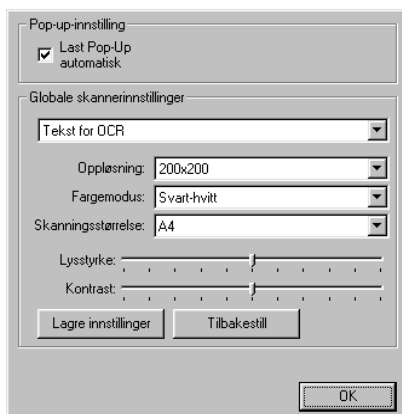


Hvis Kontrollsenter  ikonet ikke kommer frem på oppgavelinjen, må du starte opp programmet.

Dobbeltklikk SmartUI  ikonet på skrivebordet eller fra **Start**-menyen, velg **Programmer**, **ScanSoft® PaperPort® 8.0** og klikk deretter **Brother SmartUI POPUP**.

Slik slår du av automatisk innlasting

- 1 Venstreklikk Kontrollsenter  ikonet og klikk **Vis**.
- 2 Når Kontrollsenter-dialogboksen vises, venstreklikk **Konfigurasjon**  **Kontrollsenter**-knappen. En dialogboks vises:



- 3 Fjern avkrysningen i **Last Pop-Up automatisk**-boksen.



Egenskaper for Brother Kontrollsenter

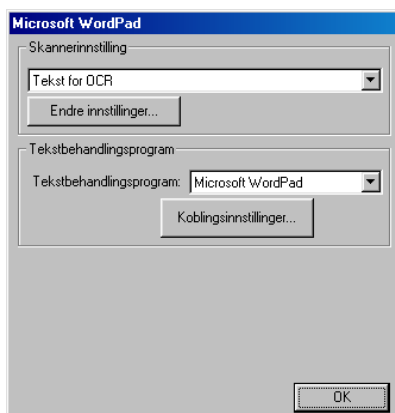
Automatisk konfigurasjon

Under installasjonen sjekker Kontrollsenter systemet for å finne standardprogrammene for e-post, tekstbehandling og grafikkfremviser-/redigeringsprogrammet.

Hvis du for eksempel bruker Outlook som standard e-postleser, oppretter Kontrollsenteret en kobling og en skannerprogramknapp for Outlook.

Du kan endre standardprogrammet. Høyreklikk den relevante Kontrollsenter-knappen for å vise *Konfigurasjon*, og klikk så på den. Velg et annet brukerprogram.

For eksempel kan du endre en skanneknapp fra MS WordPad  til MS Word  ved å bytte ut brukerprogrammet som står på listen som Tekstbehandler.



Hovedfunksjoner for Skanne til

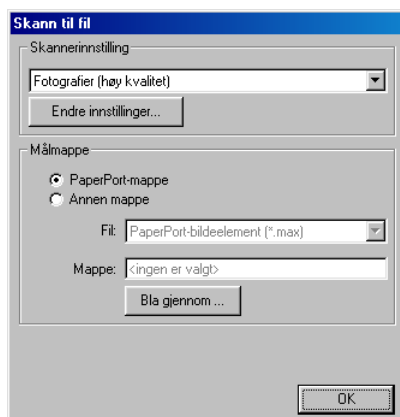
Skann til fil — Lar deg å skanne direkte til en fil på datamaskinen. Du kan endre filtypen og mappen for dokumentet du skanner.

Skann til e-post — Lar deg skanne et bilde- eller tekstdokument direkte inn i et e-postprogram som et standard vedlegg. Du kan velge filtypen og oppløsningen for vedlegget.


Skann til OCR (tekstbehandler) — Lar deg skanne et tekstdokument, kjøre ScanSoft® TextBridge® OCR og legge tekstdokumentet (ikke et grafisk bilde) inn i et tekstbehandlingsdokument. Du kan velge hvilket tekstbehandlingsprogram du vil bruke, f.eks. WordPad, MS Word, Word Perfect osv.

Skann bilde — Lar deg skanne et bilde direkte inn i et hvilket som helst grafikkfremvisnings-/redigeringsprogram. Du kan velge grafikkprogrammet, f.eks. Microsoft Paint eller Corel PhotoPaint.

Skanne til fil



Åpne dialogboksen for konfigurasjon av Skanne til fil

- 1 På oppgavelinjen høyreklikker du Kontrollsenter  ikonet og velger **Vis** for å åpne Brother Kontrollsenter-dialogboksen.
- 2 Høyreklikk **Skann til fil**-knappen og klikk deretter *Konfigurasjon*. Klikk **Endre innstillinger**-knappen for å vise Konfigurasjon-dialogboksen for **Kontrollsenter**.
- 3 For å lagre innstillingene, klikk **OK**.
—ELLER—
For å gjenopprette standardinnstillingene, klikk **Tilbakestill**-knappen.

Skannerinnstillinger

Fra rullegardinlisten, velg den skannemodusen som passer for filtypen: *Tekst for OCR*; *Fotografier*, *Fotografier (høy kvalitet)*; *Fotografier (hurtigskanning)* eller *Egendefinert*.

Hvis du vil endre noen av innstillingene for modusen, klikk **Endre innstillinger**.

Lagringsmappe

PaperPort®-mappe —Klikk og merk denne boksen for å skanne originalen inn i PaperPort®-mappen.

Annen mappe — Klikk og merk denne boksen for å skanne originalen som en annen filtype eller for å lagre den i en annen katalog/mappe.

Fil — Hvis du valgte Annen mappe fra rullegardinlisten, velg nå filtypen:

PaperPort®-bildeelement (.max)*

PaperPort®-selvvisningsprogram (.exe)*

PaperPort®-format for visning i web-leser (.htm)*

PaperPort® 5.0-bildeelement (.max)*

PaperPort® 4.0-bildeelement (.max)*

PaperPort® 3.0-bildeelement (.max)*

Windows-punktgrafikk (.bmp)*

PC Paintbrush (.pcx)*

Flersidig PCX (.dcx)*

JPEG (.jpg)*

TIFF - ukomprimert (.tif)*

TIFF - gruppe 4 (.tif)*

TIFF - klasse F (.tif)*

Flersidig TIFF - ukomprimert (.tif)*

Flersidig TIFF - gruppe 4 (.tif)*

Flersidig TIFF - klasse F (.tif)*

Portable Network Graphics (.png)*


FlashPix (.fpx)*

Hvis du vil søke på systemet ditt etter ønsket katalog/mappe, klikk **Bla gjennom**-knappen. Klikk **OK** for å lagre innstillingene.

Skanne til e-post



Åpne dialogboksen for konfigurasjon av Skanne til e-post

- 1 På oppgavelinjen høyreklikker du Kontrollsenter  ikonet og velger **Vis** for å åpne Brother Kontrollsenter-dialogboksen.
- 2 Høyreklikk knappen for e-postleseren og klikk deretter *Konfigurasjon*. Klikk **Endre innstillinger**-knappen for å vise Konfigurasjon-dialogboksen for **Kontrollsenter**.
- 3 For å lagre innstillingene, klikk **OK**.
—ELLER—
For å gjenopprette standardinnstillingene, klikk **Tilbakestill**-knappen.

Skannerinnstillinger

Fra rullegardinlisten, velg den skannemodusen som passer for filtypen: *Tekst for OCR*; *Fotografier*; *Fotografier (høy kvalitet)*; *Fotografier (hurtigskanning)* eller *Egendefinert*.

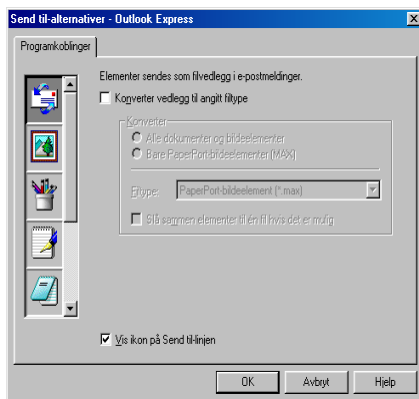
Hvis du vil endre noen av innstillingene for denne modusen, klikk **Endre innstillinger**.

E-postprogram

E-postprogram — Velg e-postprogrammet ditt fra rullegardinlisten.

E-postinnstillinger — Klikk knappen **E-postinnstillinger** for å opprette koblinger.

Vinduet **Send til-alternativer** vises:



Send til-alternativer

Konverter vedlegg til angitt filtype — Konverterer objekter til filtypen i **Filtype**-boksen. Fjern avkrysningen i denne boksen for at filene fortsatt skal være i opprinnelig format, f.eks. Word-dokumenter i .doc-format og JPEG-bilder i .jpg-format.

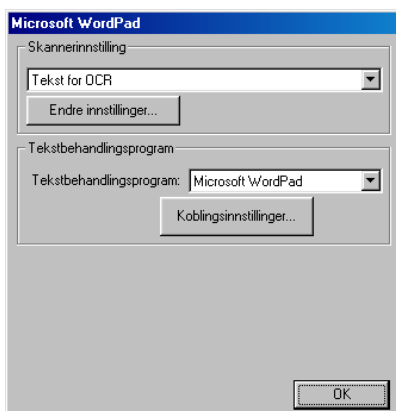
Alle dokumenter og bildeelementer — Konverterer alle objekter uansett hvilket program objektet ble opprettet i, dvs. konverterer f.eks. alle Word (.doc)-filer og JPEG (.jpg)-filer til filtypen.

Bare PaperPort-bildeelementer (MAX) — Konverterer kun PaperPort-bildeobjekt (.max)-filer. PaperPort® konverterer ikke andre filtyper, som f.eks. JPEG-bilder og Word-dokumenter.


Filtype — Identifiserer formatet objekter skal konverteres til, f.eks. JPEG eller TIFF.

Slå sammen elementer til én fil hvis det er mulig — Ikke tilgjengelig for DCP-maskinen.

Skanne til OCR (tekstbehandler)



Åpne dialogboksen for konfigurasjon av Skanne til OCR

- 1 På oppgavelinjen høyreklikker du Kontrollsenter  ikonet og velger **Vis** for å åpne Brother Kontrollsenter-dialogboksen.
- 2 Høyreklikk knappen for tekstbehandleren og klikk deretter *Konfigurasjon*. Klikk **Endre innstillinger**-knappen for å vise Konfigurasjon-dialogboksen for **Kontrollsenter**.
- 3 For å lagre innstillingene, klikk **OK**.
—ELLER—
For å gjenopprette standardinnstillingene, klikk **Tilbakestill**-knappen.

Skannerinnstillinger

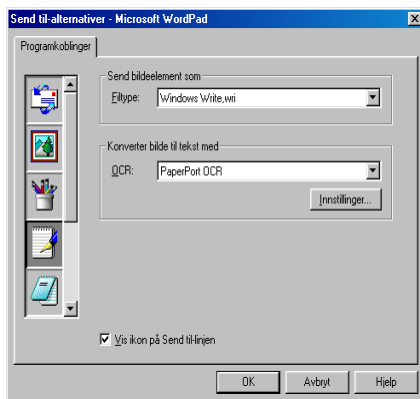
Fra rullegardinlisten, velg den skannemodusen som passer for filtypen: *Tekst for OCR*; *Fotografier*; *Fotografier (høy kvalitet)*; *Fotografier (hurtigskanning)* eller *Egendefinert*.

Hvis du vil endre noen av innstillingene for denne modusen, klikk **Endre innstillinger**.

Tekstbehandlingsprogram

Tekstbehandlingsprogram — Fra rullegardinlisten velger du ønsket tekstbehandler.

Klikk knappen **Koblingsinnstillinger** for å vise dialogboksen for innstilling av ønsket dokumentformat og identifisering av OCR-programmet:

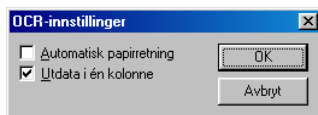


Filtype — Fra rullegardinlisten, velg filtypen du ønsker å bruke for tekstbehandlings- eller tekstdokumentene dine.

OCR — Identifiser OCR-programmet som skal brukes for konvertering av skannede dokumentbilder til redigerbare dokumenter. Dette alternativet er kun tilgjengelig når du har et annet OCR-program enn det som følger med PaperPort®. (PaperPort® 8.0 bruker den samme OCR-motoren som den ScanSoft® har i sitt produkt TextBridge® Pro Millennium.)

Klikk knappen **Innstillinger** for å velge hvordan OCR-programmet skal lese sidene du skanner inn i tekstbehandlingsprogrammet.

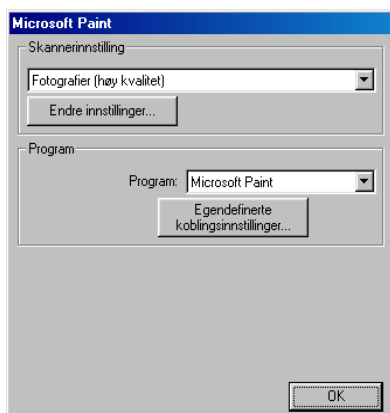
Vinduet **OCR-innstillinger** vises:




Velg innstillingen du vil ha og klikk **OK**.

- **Automatisk papirretning** — Klikk og merk denne avkrysningsboksen hvis du vil rotere sider automatisk slik at tegnene vises loddrett.
- **Utdata i én kolonne** — Klikk og merk denne avkrysningsboksen hvis du vil fjerne kolonneinndelingen fra dokumenter med flere kolonner, slik at konvertert tekst fremstår i et format med én kolonne.

Skanne til bilde



Åpne dialogboksen for konfigurasjon av Skanne til bilde

- 1 På oppgavelinjen høyreklikker du Kontrollsenter  ikonet og velger **Vis** for å åpne Brother Kontrollsenter-dialogboksen.
- 2 Høyreklikk knappen for grafikkprogrammet og klikk deretter *Konfigurasjon*. Klikk **Endre innstillinger**-knappen for å vise Konfigurasjon-dialogboksen for **Kontrollsenter**.
- 3 For å lagre innstillingene, klikk **OK**.
—ELLER—
For å gjenopprette standardinnstillingene, klikk **Tilbakestill**-knappen.

Skannerinnstillinger

Fra rullegardinlisten, velg den skannemodusen som passer for filtypen: *Tekst for OCR*; *Fotografier*; *Fotografier (høy kvalitet)*; *Fotografier (hurtigskanning)* eller *Egendefinert*.

Hvis du vil endre noen av innstillingene for denne modusen, klikk **Endre innstillinger**.

Program

Program — Fra rullegardinlisten velger du det programmet du ønsker å legge til på denne Pop-Up-skjermen.

Klikk knappen **Egendefinerte koblingsinnstillinger** for å opprette koblinger for det brukerdefinerte programmet ditt.

Bruke det Windows®-baserte Brother SmartUI

Kontrollsenderet (for Windows® XP)

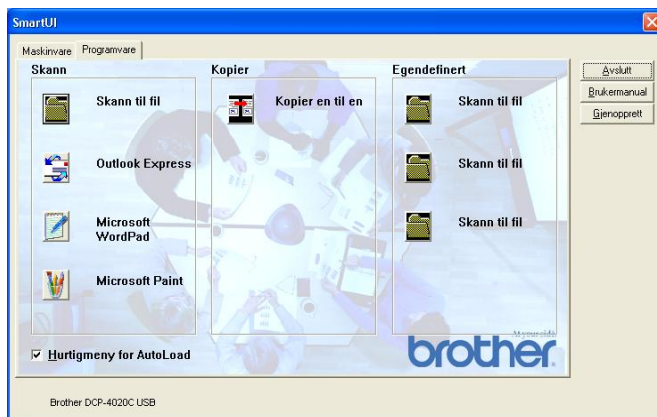
Brother SmartUI Kontrollsender


Brother Smart Kontrollsender er et hjelpeprogram som gir deg tilgang til de oftest brukte skannerprogrammene raskt og med bare noen få museklikk. Bruk av Kontrollsenderet eliminerer behovet for å starte de enkelte applikasjonene manuelt, og det lar deg skanne et dokument direkte til en mappe på datamaskinen. Brother Kontrollsender har fire bruksområder:

1. Skanne direkte til en fil, e-post, tekstbehandler eller et grafikkprogram etter eget valg.
2. Avanserte kopieringsfunksjoner.
3. Egendefinerte knapper som du kan konfigurere avhengig av dine behov.




For informasjon om Scan to-tasten, se *Bruke skanntasten* på side 9-16.




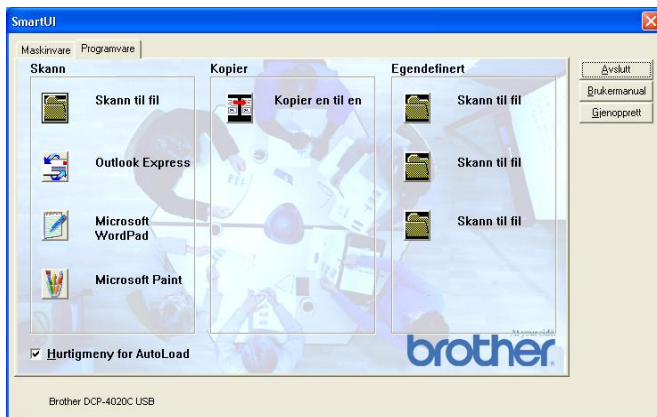
På oppgavelinjen høyreklikker du Kontrollsenter  ikonet og velger **Vis** for å åpne dialogboksen for Brother SmartUI Kontrollsenter.

Laste Brother Kontrollsenter automatisk

Kontrollsenteret er som standard konfigurert til å bli lastet hver gang Windows® starter. Når Kontrollsenteret starter, vises Kontrollsenter  -ikonet på oppgavelinjen. Hvis du ikke vil at Kontrollsenter skal lastes inn automatisk, kan du slå av den automatiske innlastingen.

Slik slår du av automatisk innlasting

- 1 Høyreklikk Kontrollsenter  ikonet på oppgavelinjen og klikk **Vis**.
- 2 Dialogboksen for SmartUI Control Center vises. Se etter en avkrysningsboks nederst i dialogboksen merket "Hurtigmeny for AutoLoad".



- 3 Fjern avkrysningen for alternativet Hurtigmeny for AutoLoad for å unngå at SmartUI lastes automatisk hver gang Windows startes.

Egenskaper for Brother Kontrollsenter

SmartUI Kontrollsenter lar deg konfigurere tasten **Scan to** på din DCP-maskin, til f.eks. "Skann til fil". "Skann til fil"-funksjonen lar deg skanne et dokument direkte til harddisken samt velge filformat og målmappe uten å måtte starte noen andre programmer. Velg ønsket kategori ved å klikke på den.

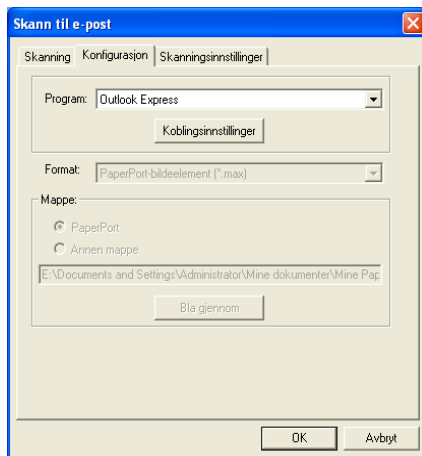


Automatisk konfigurasjon

Under installasjonen sjekker Kontrollsenter systemet for å finne standardprogrammene for e-post, tekstbehandling og grafikkfremviser-/redigeringsprogrammet.

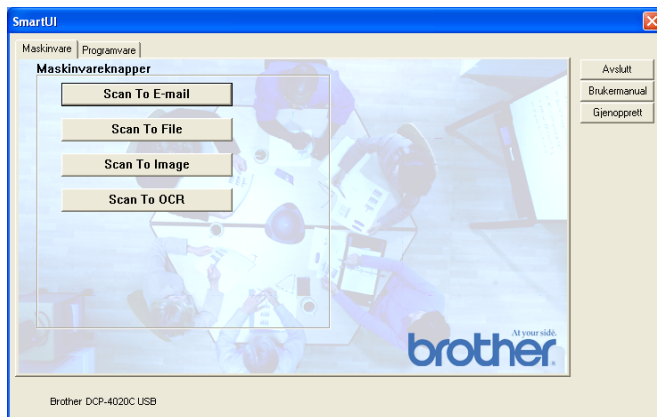
For eksempel, hvis du bruker Outlook som standard e-postleser, oppretter Kontrollsenteret automatisk en kobling og en skannerprogramknapp for Outlook.

Du kan bytte standardprogrammet ved å høyreklikke en hvilken som helst skanneknapp i Kontrollsenteret og deretter klikke *Konfigurasjon*. Velg kategorien Konfigurasjon, og fra rullegardinlisten for Program, velger du ønsket program. For eksempel kan du endre skanneknappen for e-post fra Outlook Express til Outlook ved å bytte brukerprogrammet i listen.



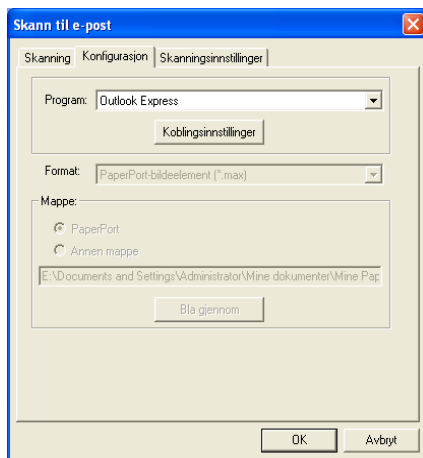
Kategorien Maskinvare: Endre konfigurasjonen for knappen Skann til

Når SmartUI Kontrollsenter vises, kan du åpne dialogboksen Maskinvare for å endre konfigurasjonen for **Scan to**-tasten på DCP-maskinen. Klikk kategorien Maskinvare øverst til venstre i dialogboksen SmartUI Kontrollsenter. (Se *Bruke skanntasten* på side 9-16.)



Skanne til e-post

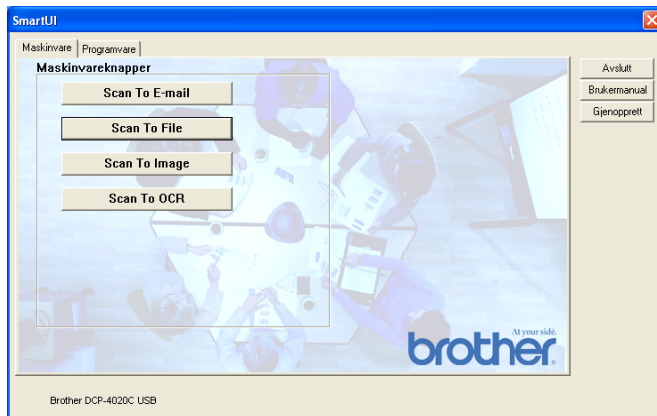
For å konfigurere funksjonen Skann til e-post, venstreklipper du knappen **Skann til e-post**, deretter vises nedenstående dialogboks. Du kan endre konfigurasjonen; inkludert e-postprogram, filtype for vedlegg og skannerinnstillinger.



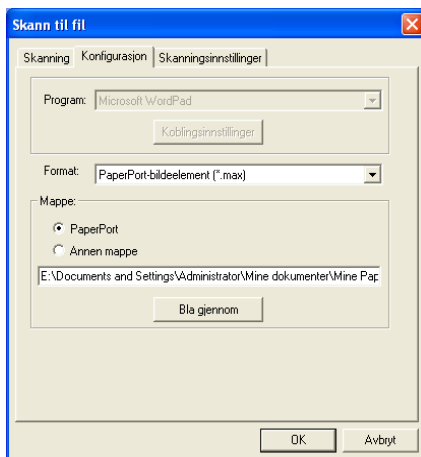
For å bytte e-postprogrammet, bruker du rullegardinlisten for Program for å velge det compatible e-postprogrammet som er installert på ditt system.

Hvis du vil endre filtypen for vedlegg, klikker du knappen **Koblingsinnstillinger** for å vise listen over filtyper.

Skanne til fil

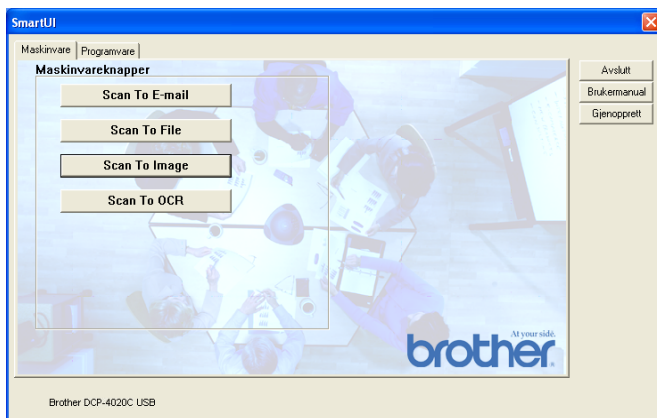


For å konfigurere funksjonen Skann til fil, venstreklikker du knappen **Skann til fil**, deretter vises nedenstående dialogboks.

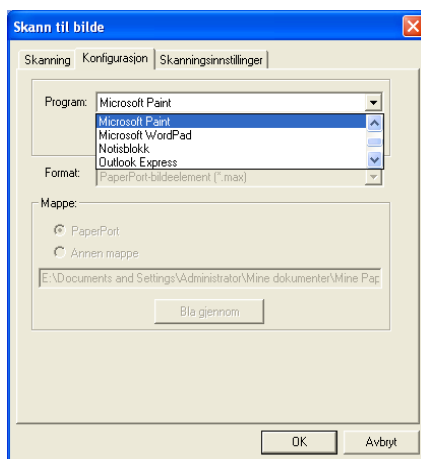


Velg filtypen for det lagrede bildet ved å angi filtype fra rullegardinlisten Format. Du kan lagre filen i den standard PaperPort®-mappen slik at filen vises i PaperPort®, eller du kan velge en annen mappe ved å klikke Bla gjennom.

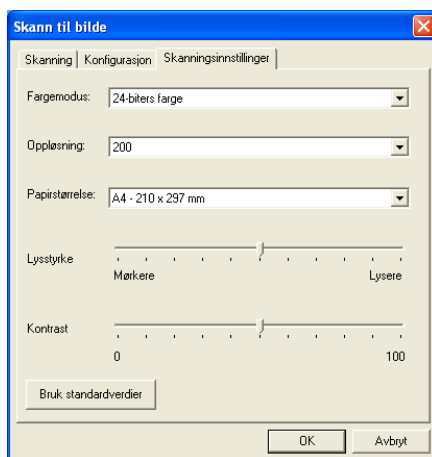
Skanne til bilde



For å konfigurere funksjonen Skann til bilde, venstreklikker du knappen **Skann til bilde**, deretter vises nedenstående dialogboks. Du kan endre konfigurasjonen; inkludert bildeformat og redigeringsprogram.



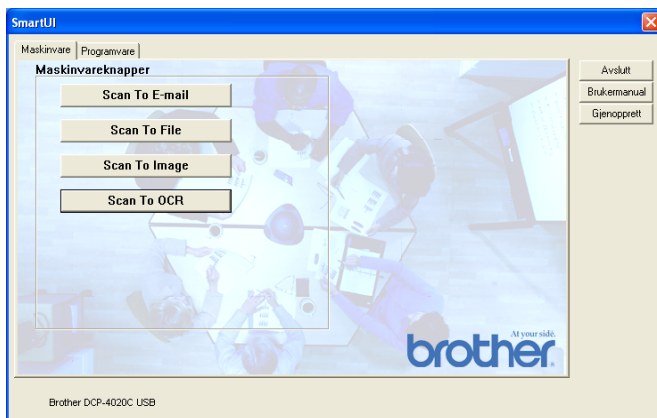
For å endre standardinnstillinger for skanning, klikk kategorien **Skanningsinnstillinger**.



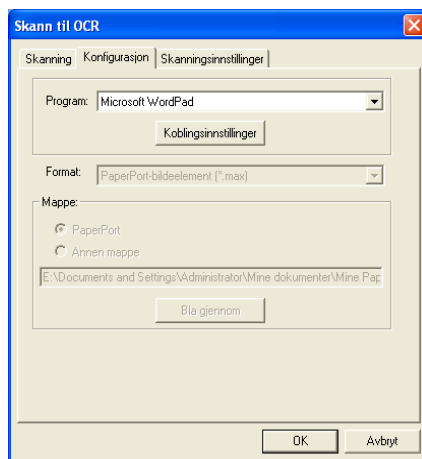
Du kan sette fargemodus til Svarthvitt, 8-biters grå eller 24-biters farge.

Oppløsningen kan endres mellom 100 og 1200 dpi. Du kan definere størrelsen på papiret du bruker, og du kan justere lysstyrken og kontrasten på bildet før det skannes.

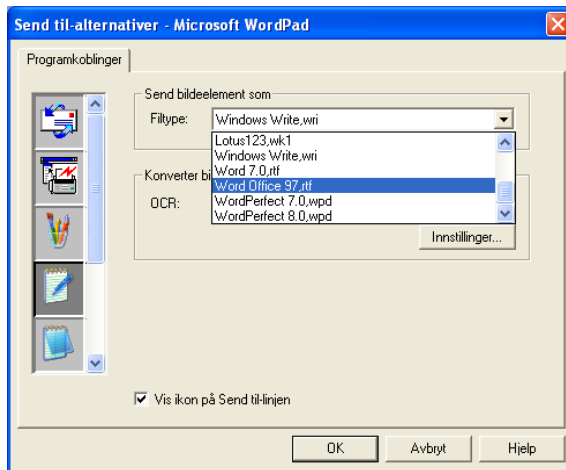
Skanne til OCR (optisk tegngjenkjennelse)



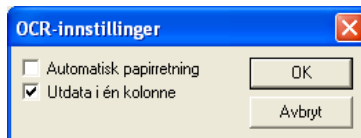
For å konfigurere funksjonen Skann til OCR, venstreklikker du knappen **Skann til OCR**, deretter vises nedenstående dialogboks. Du kan endre konfigurasjonen; inkludert redigeringsprogram.



Klikk knappen Koblingsinnstillinger hvis du ønsker å sende det skannede bildet i et annet filformat. Du kan velge filformatet som passer best for deg.

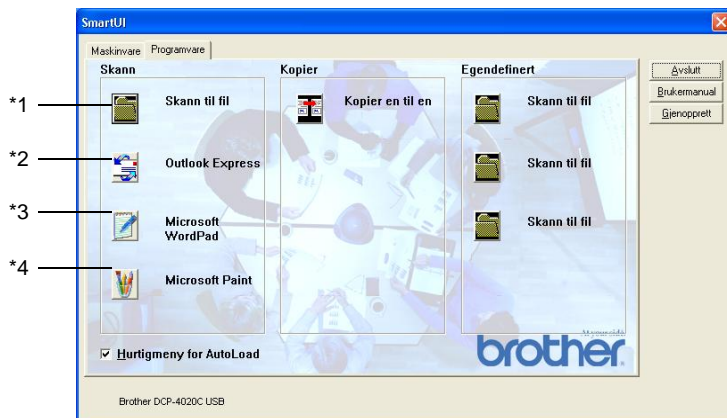


Du kan velge OCR-innstillingen for **Utdata i én kolonne** og **Automatisk papirretning**.



Kategorien Programvare

Kategorien Programvare inneholder fire grupper av Skann til-knapper. Hver gruppe har et antall ulike knapper som er forhåndsdefinert med de oftest brukte programmene. Gruppen **Skann** omfatter fire knapper for Skann til fil, Skann til e-post, Skann til tekstbehandler og Skann til bilteredigeringsprogram. Gruppen **Kopier** inneholder en knapp for En til en-kopiering. Gruppen **Egendefinert** inneholder tre knapper som kan tildeles funksjoner etter eget valg.



Skann

*1 *Skann til fil* — lar deg skanne direkte til en fil på harddisken. Du kan endre filtypen og målmappen etter behov.

*2 *Skann til e-post (standard: Outlook Express)* — lar deg skanne en side eller et dokument direkte inn i en e-postleser som et standard vedlegg. Du kan velge filtypen og oppløsningen for vedlegget.

*3 *Skann til tekstbehandler (standard: MS WordPad)* — lar deg skanne en side eller et dokument, kjøre ScanSoft® TextBridge® OCR og legge teksten (ikke et grafisk bilde) inn i et tekstbehandlingsprogram. Du har muligheten til å velge tekstbehandlingsprogram, slik som WordPad, MS Word, Word Perfect eller det tekstbehandlingsprogrammet som er installert på din PC.

*4 *Skann til grafikkredigeringsprogram (standard: MS Paint)* — lar deg skanne en side direkte inn i et hvilket som helst grafikkfremvisnings-/redigeringsprogram. Du kan velge grafikkprogrammet, slik som MS Paint, Corel PhotoPaint, Adobe PhotoShop eller et hvilket som helst bilderedigeringsprogram som allerede er installert på din PC.

Kopier

Kopier (kopier en til en) — lar deg bruke PCen og en hvilken som helst Windows® skriverdriver for å få avanserte kopieringsfunksjoner. Du kan skanne siden på DCP-maskinen og skrive ut kopiene med bruk av hvilke som helst av funksjonene på DCP-skriverdriveren — **ELLER** — du kan sende filen med den skannede siden (utdata) til en hvilken som helst standard Windows®-skriverdriver som er installert på PCen, inkludert nettverksskrivere.

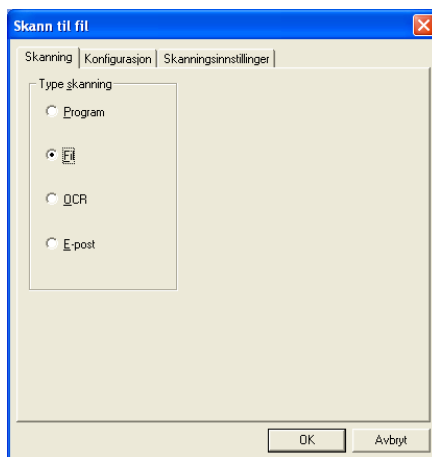
Egendefinert

Skann til fil — disse knappene er forhåndsprogrammert for Skann til fil-funksjonen. Du kan endre konfigurasjonen for hver av dem etter eget behov ved å høyreklikke på en knapp og følge instruksjonene.

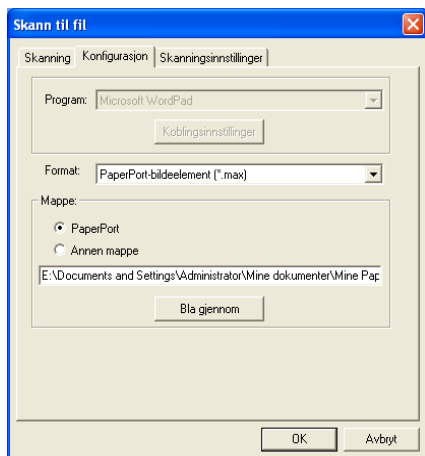
Skanne til fil

Skann til fil-knappen lar deg skanne et bilde og lagre det i et angitt filformat i en hvilken som helst mappe på harddisken. Denne funksjonen gjør det enkelt for deg å arkivere dokumentene dine. For å konfigurere filtypen og lagre i en mappe, høyreklikk Skann til fil-knappen og klikk Konfigurasjon.

Kategorien Skanning er satt til Fil og bør ikke endres.



Klikk kategorien Konfigurasjon for å endre konfigurasjonen.



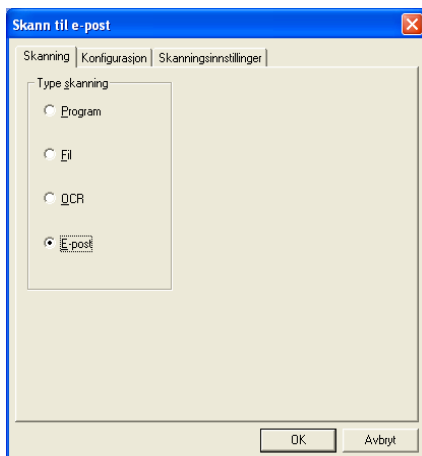
Velg filtypen for det lagrede bildet ved å angi filtype fra rullegardinlisten Format. Du kan lagre filen i den standard PaperPort®-mappen slik at filen vises i PaperPort®, eller du kan velge en annen mappe ved å klikke Bla gjennom.

Du kan endre innstillingen for standard målmappe ved å velge Annen mappe og deretter klikke Bla gjennom og velge ønsket mappe for lagring av filene.

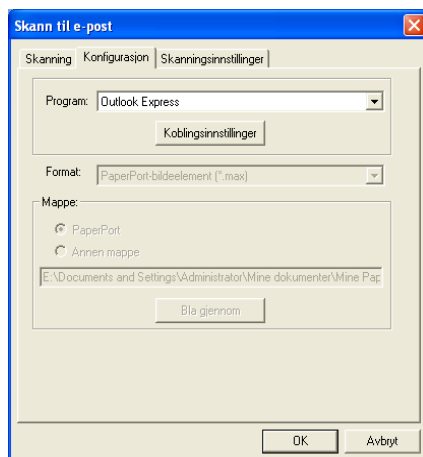
Skanne til e-post

Funksjonen Skann til e-post blir automatisk konfigurert og satt til din standard e-postleser. For å bytte standard e-postleser eller filtype for vedlegg, høyreklikker du knappen E-post og velger "Konfigurasjon".

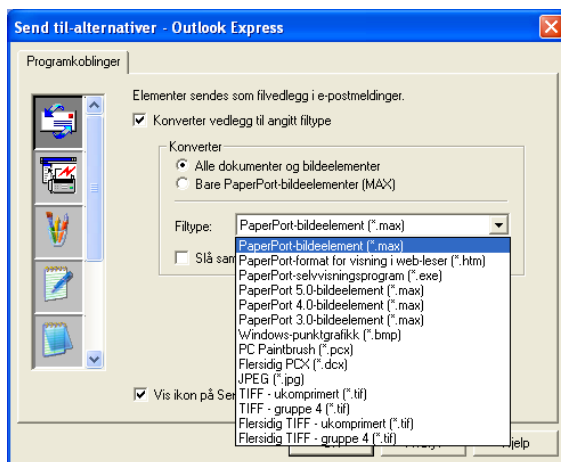
Kategorien Skanning er satt til E-post og bør ikke endres.



Klikk kategorien Konfigurasjon for å bytte e-postprogrammet. Velg ønsket e-postprogram fra rullegardinlisten for Program.



Hvis du vil endre filtypen for vedlegg, klikker du knappen **Koblingsinnstillinger** for å opprette en kobling. Klikk og merk av boksen for **Konverterer vedlegg til angitt filtype**, og velg deretter ønsket filtype fra rullegardinlisten.



Filvedlegg

Objekter sendes som filvedlegg i det valgte filformatet.

Konverter vedlegg til angitt filtype — klikk og merk denne boksen hvis du ønsker å endre filtypen på vedleggene.

Alle dokumenter og bildeelementer — klikk og merk denne boksen hvis du ønsker å konvertere alle skannede bilder til den samme filtypen.

Bare PaperPort®-bildeelementer (MAX) — klikk og merk denne boksen hvis du ønsker å konvertere kun vedlegg som er PaperPort® (MAX) filer.

Slå sammen elementer til én fil hvis det er mulig — Ikke tilgjengelig for DCP-maskinen.

Filtype — velg filtypen fra rullegardinlisten som du ønsker at det skannede bildet skal lagres som.

PaperPort®-bildeelement (*.max)

PaperPort®-format for visning i web-leser (*.htm)

PaperPort®-selvvisningsprogram (*.exe)

PaperPort® 5.0-bildeelement (*.max)

PaperPort® 4.0-bildeelement (*.max)

PaperPort® 3.0-bildeelement (*.max)

Windows-punktgrafikk (*.bmp)

PC Paintbrush (*.pcx)

Flersidig PCX (*.dcx)

JPEG (*.jpg)

TIFF - ukomprimert (*.tif)

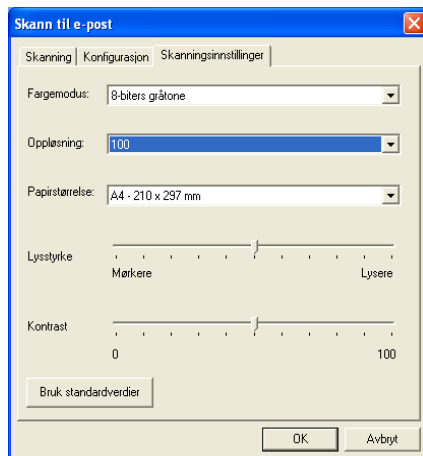
TIFF - gruppe 4 (*.tif)

Flersidig TIFF - ukomprimert (*.tif)

Flersidig TIFF - gruppe 4 (*.tif)

Skannerinnstillinger

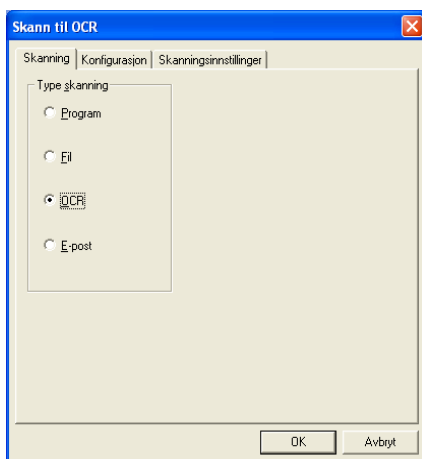
Du kan endre skannerinnstillingene som brukes for å opprette filvedlegg. Klikk kategorien Skanningsinnstillinger og velg de relevante innstillingene.



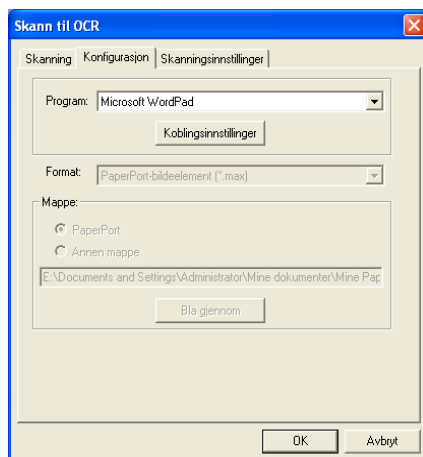
Skanne til OCR (tekstbehandlingsprogram)

Skanning til OCR konverterer bildedataene på en grafikkside til tekst som kan redigeres i et hvilket som helst tekstbehandlingsprogram. Du kan bytte det standard tekstbehandlingsprogrammet (f.eks.: Word i stedet for WordPad) og filtypen. Du kan også velge andre OCR-applikasjoner i tillegg til TextBridge® OCR som er innebygd i PaperPort®.

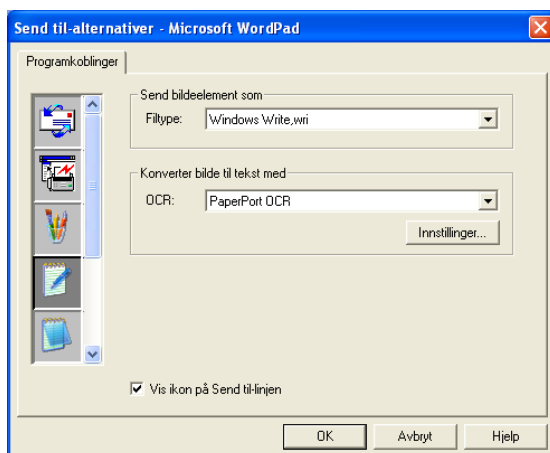
For å konfigurere Skann til OCR, høyreklikker du WordPad-knappen og velger kategorien Konfigurasjon. Kategorien Skanning er satt til OCR og bør ikke endres.



Klikk kategorien Konfigurasjon for å bytte tekstbehandlingsprogram. Du kan velge ønsket tekstbehandlingsprogram fra rullegardinlisten for Program.



For å endre programkoblingene, klikk knappen Koblingsinnstillinger.



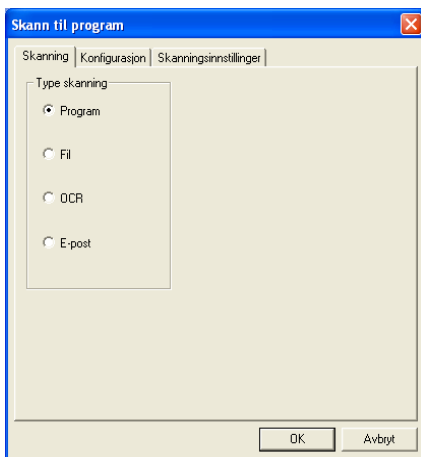
Filtype — fra rullegardinlisten velger du ønsket filformat for dokumenter.

OCR — velg OCR-applikasjonen fra rullegardinlisten for OCR.

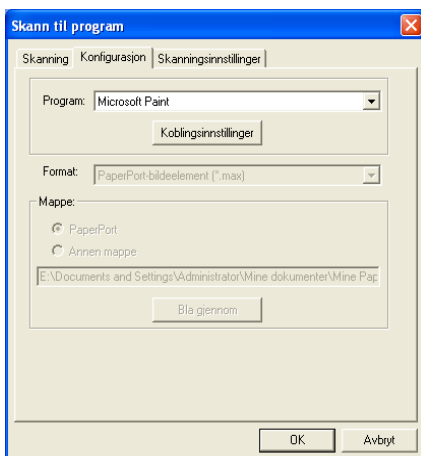
Skanne til bilderedigeringsprogram (f.eks.: Microsoft Paint)

Skann til bilderedigeringsprogram lar deg skanne et bilde slik at det kan redigeres i en grafikkapplikasjon. For å bytte standard bilderedigeringsprogram, høyreklikker du knappen og velger kategorien Konfigurasjon.

Kategorien Skanning er satt til Program og bør ikke endres.



Klikk kategorien Konfigurasjon for å endre konfigurasjonen for programkoblingen.



For å bytte til et annet program, velg den aktuelle applikasjonen fra rullegardinlisten for Program.

For å endre andre konfigurasjonsalternativer, klikk knappen Koblingsinnstillinger.



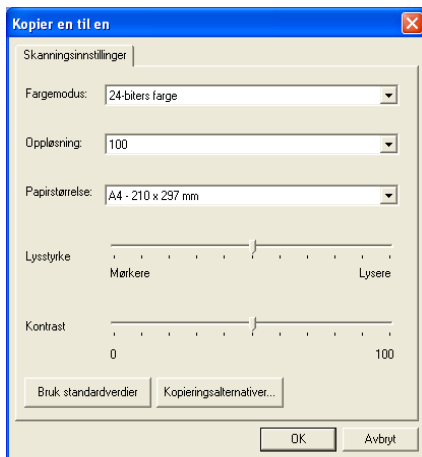
I denne kategorien kan du redusere et bilde til skjermoppløsning (96 dpi), vise en advarsel dersom elementet inneholder merknader, og – om nødvendig – oppdatere originalelementet hvis det som ble sendt ble endret.

- **Reduser bilde til skjermoppløsning (96 ppt)** — Setter oppløsningen for bildene dine til 96 dpi (punkter/tomme). Dette genererer en mindre fil med en oppløsning som er adekvat for skjermvisning.
- **Vis advarsel hvis elementet inneholder merknader** — Viser en melding for å varsle deg om at merknadene vil bli en permanent del av et bilde som inneholder merknader.
- **Oppdater originalelement hvis elementet som ble sendt, er endret** — Hvis du lagrer endringene i bildet i bildebehandlingsprogrammet, vil det endrede bildet erstatte det originale bildet på PaperPort-skrivebordet.

Kopier

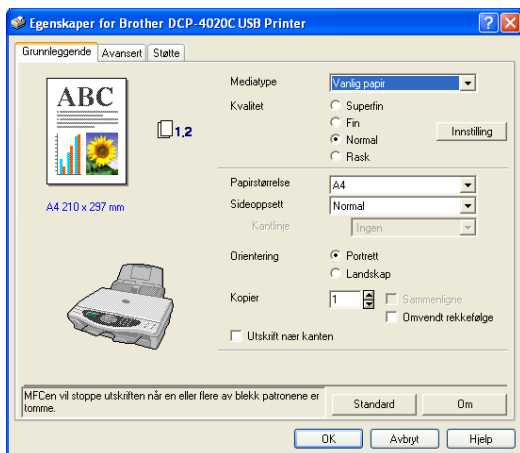
Kopier-knappen kan tilpasses slik at du drar nytte av de innebygde funksjonene i Brother skriverdriverne og kan foreta avanserte kopieringsfunksjoner.

Kopier-knappen kobles automatisk til den standard Windows-skriverdriveren. Du kan sette en hvilken som helst skriver som standardskriver, inkludert skrivere som ikke er fra Brother. Før du kan bruke kopier-knappen må du først konfigurere skriverdriveren ved å høyreklikke en kopier-knapp og velge konfigurasjon.



I dialogboksen Skannerinnstillinger kan du velge de innstillingene for fargemodus, oppløsning, papirstørrelse, lysstyrke og kontrast som skal brukes.

For å fullføre konfigurasjonen av kopier-knappen, må du ha innstilt skriverdriveren. Klikk knappen Kopieringsalternativer for å vise innstillingene for skriverdriveren.



Egendefinert: Brukerdefinerte knapper

Det kan være opptil tre egendefinerte knapper i Brother SmartUI Kontrollsenter. Du kan sette innstillingene etter eget ønske og konfigurere knappene i samsvar med ditt behov.

For å konfigurere en egendefinert knapp, høyreklikker du knappen og velger kategorien Konfigurasjon. Dialogboksen Konfigurasjon vises. Du har fire funksjonsalternativer: Program, Fil, OCR og E-post.

Program: Denne innstillingen vil koble knappen i Kontrollpanelet til en hvilken som helst knapp som vises på Send til-linjen i PaperPort®. Referer til Hjelp-funksjonen i PaperPort® for mer informasjon vedrørende PaperPort®-kompatible applikasjoner.

Fil: Denne innstillingen lar deg lagre et skannet bilde i en hvilken som helst mappe på en lokal harddisk eller på en harddisk i nettverket. Du kan også velge filformatet som skal brukes.

OCR: Skannede dokumenter vil bli konvertert til redigerbare tekstfiler. Hvis du har en tredjeparts OCR-applikasjon installert på PCen, kan du velge den. Standard OCR-applikasjon er TextBridge® som er innebygd i PaperPort® 8.0. Du kan også velge tekstbehandlingsprogrammet og filformatet for den redigerbare teksten.

E-post: Skannede bilder blir sendt som vedlegg i en e-postmelding. Du kan velge hvilket e-postprogram som skal brukes dersom du har mer enn ett installert på systemet. Du kan også velge filtypen for vedlegget og opprette en adresseliste for rask sending av e-post som du plukker fra din standard adressebok.

Tilpasse en brukerdefinert knapp

For å konfigurere en egendefinert knapp, høyreklikker du knappen og velger kategorien Konfigurasjon. Følg denne prosedyren for å konfigurere en egendefinert knapp.

1. Velg aktuell skannerhandling

Velg type skanning ved å klikke og merke det aktuelle alternativet.

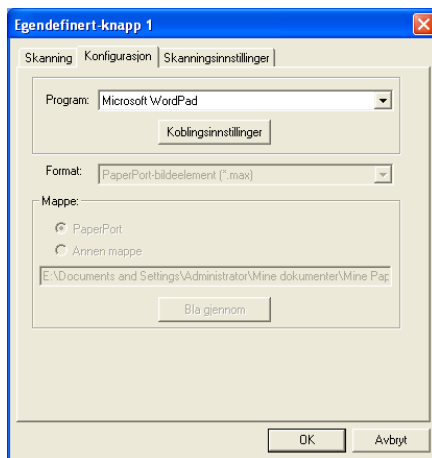


2. Velg konfigurasjon for aktuell type skanning

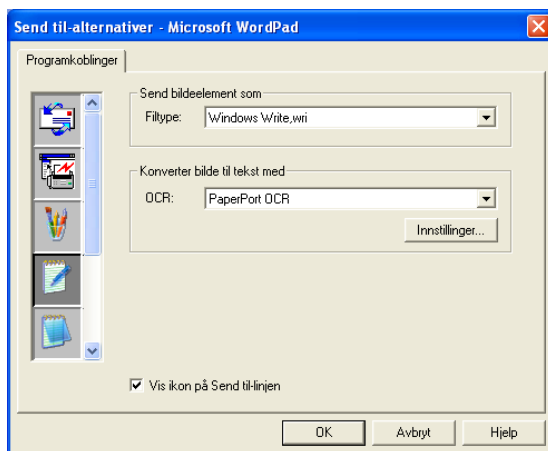
Klikk kategorien Konfigurasjon for å konfigurere skanningsoperasjonen. Avhengig av type skanneknapp som er valgt, vil listen over innstillingene i kategorien Konfigurasjon variere.

Program:

Velg ønsket applikasjon fra rullegardinlisten for Program.

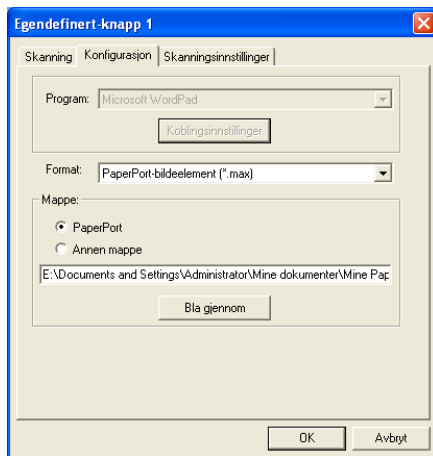


Klikk Koblingsinnstillinger for å angi Send til-alternativene. Du kan velge applikasjonen fra rullemenyen til venstre.



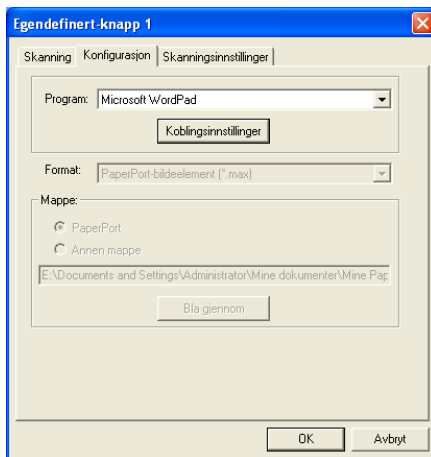
Fil:

Velg filformatet fra rullegardinlisten for Format. Du kan enten sende filen til standardmappen for PaperPort®, eller velge din egen målmappe ved å merke av for Annen mappe. Bruk knappen Bla gjennom for å velge målmappen.

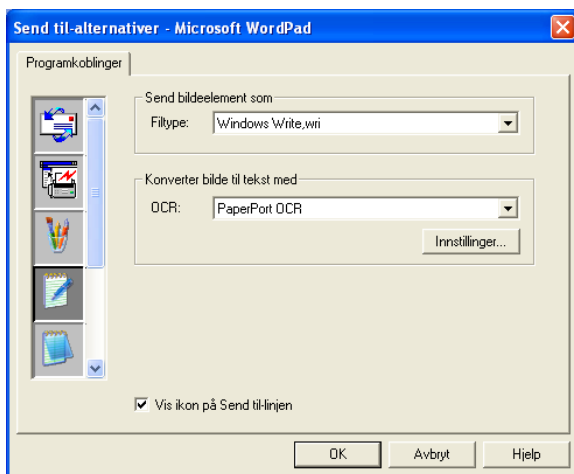


OCR:

Velg ønsket tekstbehandlingsprogram fra rullegardinlisten for Program.

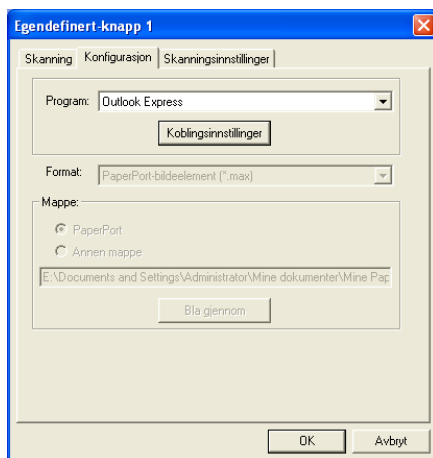


Klikk Koblingsinnstillinger og velg applikasjonen fra rullemenyen til venstre. Velg filtypen fra rullegardinlisten for Filtype. Du kan også velge en annen OCR-applikasjon fra rullegardinlisten for OCR dersom du har flere installert på systemet. Scansoft® TextBridge® er allerede installert da den inngår i PaperPort® 8.0-applikasjonen.

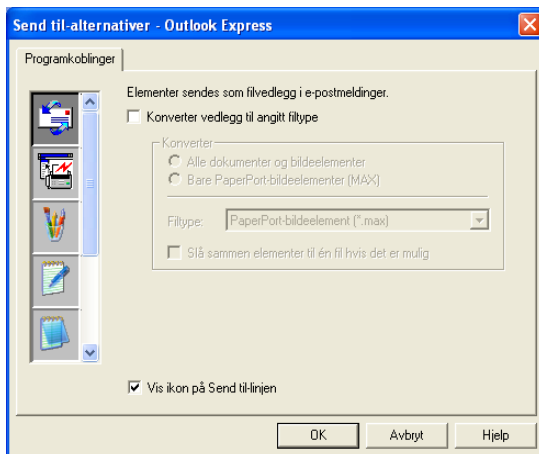


E-post:

Velg ønsket e-postprogram fra rullegardinlisten for Program.

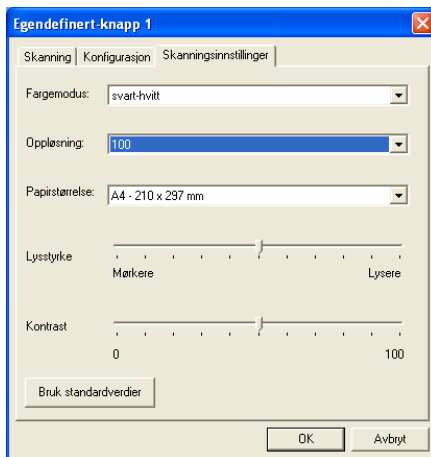


Klikk **Koblingsinnstillinger** for å konfigurere Send til e-post-alternativene. Du kan velge filtype og adresseliste for rask sending av e-post.



3. Velg aktuelle skannerinnstillinger


Du kan velge skanningsinnstillingene for hver av alternativene for type skanning for de egendefinerte knappene. Du kan velge innstillingene for Fargemodus, Oppløsning, Papirstørrelse, Lysstyrke og Kontrast.




12 Bruke PhotoCapture Center™ fra PCen

(for Windows®)


Innledning

 For brukere av Windows® 2000 er det nødvendig at Windows® 2000-oppdateringen er installert for å kunne starte PhotoCapture Center™-funksjonene fra PCen. Se installasjonsveiledningen i Hurtigoppsettguiden.

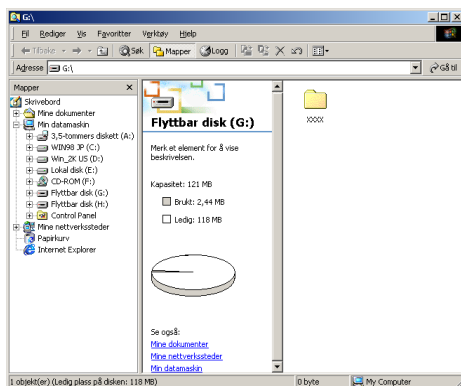
- 1 Sett et SmartMedia®, CompactFlash® eller Memory Stick®-kort inn i DCP-maskinen.

 Hvis det blir satt inn to eller tre mediekort samtidig, leser PhotoCapture Center™ bare det kortet som ble satt inn først. For å få tilgang til et annet kort, må du først ta alle kortene ut og deretter sette inn igjen det kortet du vil åpne.

- 2 I Windows® Utforsker på PCen, dobbeltklikk ikonet **Flyttbar disk**. Filene og mappene som ligger på mediekortet vises nå på PC-skjermen.

 Hvis du bruker Windows® XP og oppretter et navn på volumetiketten på mediekortet, vises navnet i stedet for 'Flyttbar disk'.

3 Du kan redigere filen og lagre den til en annen stasjon på PCen.




Når du tar ut et mediekort, ta følgende forholdsregler for ikke å skade det:


1 I vinduet Min datamaskin, høyreklikk ikonet Flyttbar disk og velg **Løs ut** fra Hurtigmenyen.

2 Vent til lysdioden på DCP-maskinen har sluttet å blinke før du tar ut mediekortet.

⚠ Du må **IKKE** trekke ut strømledningen eller USB-kabelen eller ta ut et SmartMedia®, CompactFlash® eller et Memory Stick®-kort fra DCP-maskinen mens maskinen er i ferd med å lese kortet (lysdioden blinker). Da kan du miste dataene eller skade kortet.

Hvis du tok ut mediekortet mens lysdioden blinket, må du øyeblikkelig starte PCen på nytt før du setter mediekortet inn igjen. Hvis du setter inn et annet mediekort før PCen har startet på nytt, kan dataene på det bli ødelagt.

 Mens DCP-maskinen skriver ut fra PhotoCapture Center™, kan PCen ikke åpne PhotoCapture Center™ for noen annen oppgave.

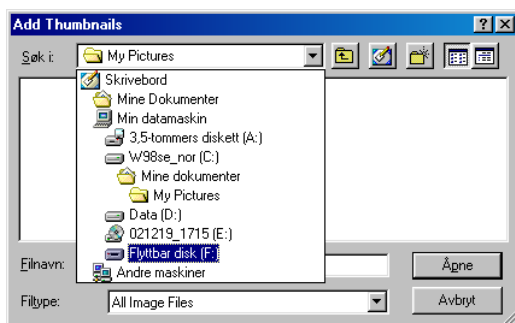
 MagicGate-minnekortet kan benyttes, men musikkdata som er lagret på kortet, kan ikke leses.

Bruke ArcSoft® PhotoPrinter® 4

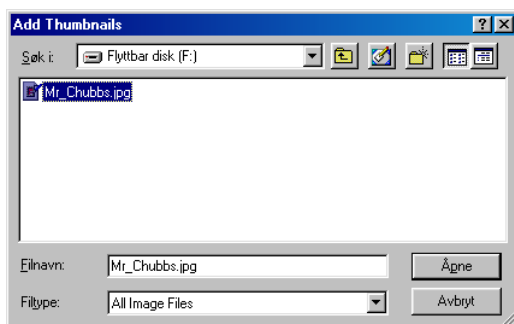
Programvaren ArcSoft PhotoPrinter® 4 er for å redigere og skrive ut bilder, inkludert maler, og hjelper deg til å skrive ut flere bilder på én side. I tillegg gir den deg muligheten til å beskjære, rotere og legge til spesialeffekter på bildet.

Oversikt over grunnprosedyrer

- 1 Sett inn minnekortet (CompactFlash®, SmartMedia® eller Memory Stick®-kort) i det korrekte kortsporet på DCP-maskinen.
 - 2 For å starte programmet PhotoPrinter® 4, dobbeltklikker du PhotoPrinter®-ikonet på skrivebordet.
 - 3 Klikk knappen **get photo**.
 - 4 Klikk knappen **add photo**.
-  Legg til foto-funksjonen lar brukeren opprette et album på grunnlag av innholdet på stasjonen. Du kan kopiere fotografier fra PhotoCapture Center™ til PCen.
- 5 Velg Flyttbar disk fra rullegardinlisten.



- 6 Klikk de enkelte bildene som du ønsker å lage miniatyrer for.
- 7 Klikk **Åpne** for å generere miniatyrer.



- 8 Velg miniatyren for bildet du vil bruke, og klikk **Okay**.

13 Bruke DCP-maskinen med en Macintosh®

Sette opp din USB-utstyrte Apple® Macintosh® G3, G4 eller iMac™ eller iBook™ med Mac OS 8.6-9.2 eller Mac OS X 10.1/10.2.1 eller høyere



Før du kan koble DCP-maskinen til en Macintosh®, må du kjøpe en USB-kabel med en maksimal lengde på 1,8 meter.

Du må ikke koble DCP-maskinen til en USB-port på et tastatur eller en ikke-strømførende USB-hub.

Hvilke funksjoner som støttes av DCP-maskinen, avhenger av hvilket operativsystem du bruker. Tabellen nedenfor viser hvilke funksjoner som støttes.

Funksjon	MAC OS		MAC OS X	
	8.6	9.X	10.1	10.2.1 eller høyere*2
Utskrift	Ja	Ja	Ja	Ja
Skanning (TWAIN)	Ja	Ja	Nei	Ja
PhotoCapture Center	*1	Ja	Ja	Ja

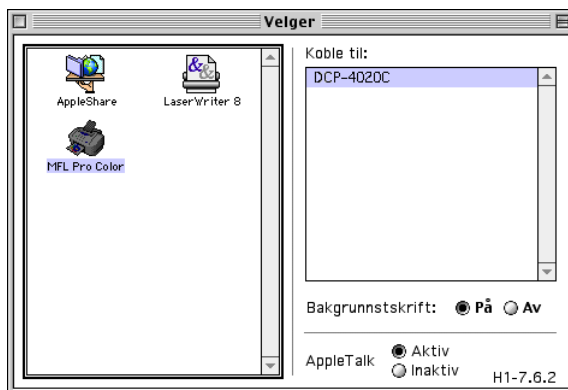
*1 Du må laste ned USB Mass Storage Support 1.3.5 fra Apple® sitt nettsted (www.apple.com).

*2 For Mac OS X 10.2 bruker: vennligst oppgrader til Mac OS X 10.2.1 eller høyere. (For den nyeste informasjonen om Mac OS X, besøk: <http://solutions.brother.com>)

Bruke Brothers skriverdriver med en Apple® Macintosh® (OS 8.6-9.2)

For å velge en skriver:

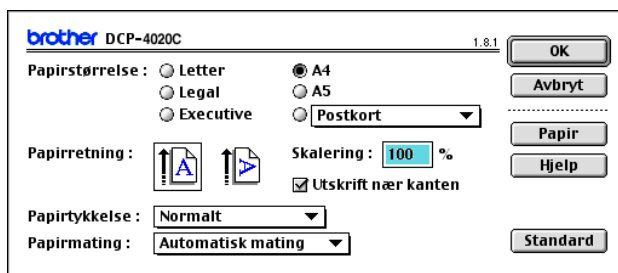
- 1 Åpne **Velger** fra Apple-menyen.



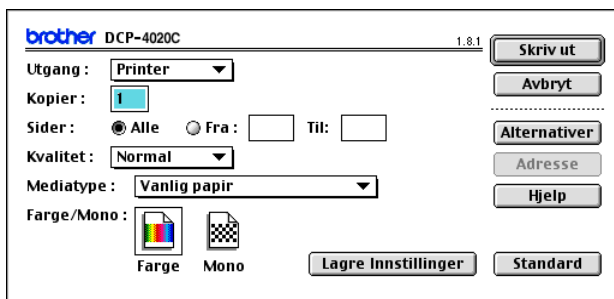
- 2 Klikk ikonet **MFL Pro Color**. På høyre side av **Velger**-vinduet, klikker du den skriveren du vil skrive til. Lukk **Velger**.

For å skrive ut et dokument:

- 3 Fra et brukerprogram, slik som PaperPort®, klikk **Fil**-menyen og velg **Utskriftsformat**. Du kan endre innstillingene for **Papirstørrelse**, **Papirtykkelse**, **Papirkilde**, **Papirretning**, og **Skalering** og deretter klikke **OK**.



- 4 Fra et brukerprogram, slik som PaperPort®, klikk **Fil**-menyen og velg **Skriv ut**. Klikk **Skriv ut** for å starte utskriften.



Hvis du vil gjøre endringer i **Kopier**, **Sider**, **Kvalitet**, **Mediotype** og **Farge/Mono**, velger du de nye innstillingene før du klikker **Skriv ut**.

Klikk knappen **Alternativer** for å endre innstillingene for **Dokument** og **Utskriftsalternativer**.



Bruke Brother-skriverdriveren med en Apple® Macintosh® (OS X 10.1/10.2.1 eller høyere)

Velge alternativer for utskriftsformat

Fra et brukerprogram, som for eksempel TextEdit, klikk **Fil**-menyen og velg **Utskriftsformat**. Påse at *DCP-4020C* er valgt i hurtigmenyen **Format for**. Du kan endre innstillingene for **Papirstørrelse**, **Papirretning** og **Skalering**, deretter klikker du **OK**.



Skrive ut et dokument

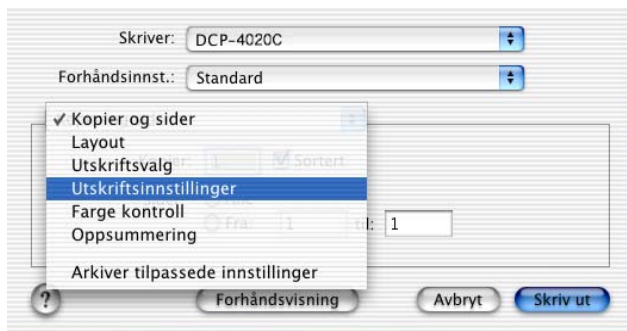
Fra et brukerprogram, slik som TextEdit, klikk menyen **Fil** og velg **Skriv ut**. Dialogboksen for utskrift vises. Klikk **Skriv ut**.

Påse at *DCP-4020C* er valgt i hurtigmenyen **Skriver**. Du kan velge antall kopier eller bestemte sider du vil skrive ut.



Velge utskriftsalternativer

For å kontrollere spesielle utskriftsfunksjoner for skriveren, velg **Utskriftsinnstillinger** i dialogboksen for utskrift. Du kan endre innstillingene for **Kvalitet**, **Medietype**, **Farge/Mono** og **To-veis utskrift**.





Bruke Brother TWAIN skannerdriver med en Macintosh® (for Mac OS 8.6-9.2 og OS X 10.2.1 eller høyere)

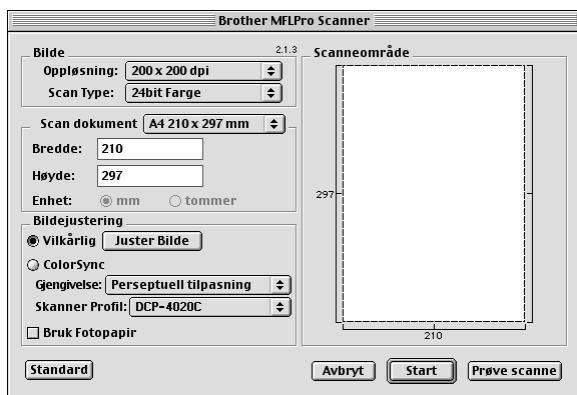
Brother MFL-Pro Suite inneholder en TWAIN-skannerdriver for Macintosh®. Du kan bruke denne Macintosh® TWAIN-skannerdriveren med alle brukerprogrammer som støtter TWAIN-spesifikasjonene.

Tilgang til skanneren

Åpne et aktuelt Macintosh® TWAIN-kompatibelt program. Første gang du bruker Brother TWAIN-driveren (MFL Pro/P2500), sett den som standard ved å klikke **Velg Kilde** (eller tilsvarende menynavn for valg av kilde). Deretter må du, for hvert dokument du skanner, velge **Hent bilde** eller **Skann**. Dialogboksen for innstilling av skanneren vises.

 Skjermbildet som er gjengitt i dette avnittet er fra Mac OS 9. Skjermbildet på din Macintosh® kan variere avhengig av operativsystem ditt.

 Metoden for å velge kilden eller starte skanning kan variere avhengig av applikasjonen du bruker.



(OS 8.6–9.2)

Skanne et bilde inn i en Macintosh®

Du kan skanne en hel side

—**ELLER**—

skanne en del av den etter å ha gjort en prøveskanning av dokumentet.

Skanne en hel side

- 1** Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2** Juster om nødvendig disse innstillingene i dialogboksen for skanneroppsett:

Oppløsning

Fargetype

Skanneområde

Lysstyrke

Kontrast

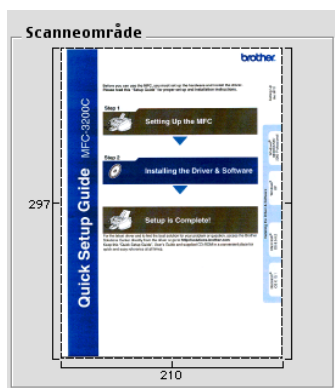
ColorSync

- 3** Klikk **Start**.
Når skanningen er utført, vises bildet i grafikkprogrammet.

Prøveskanne et bilde

Med Prøveskanning skanner du et bilde raskt med en lav oppløsning. En miniatyr vil bli vist i feltet **Scanneområde**. Dette er bare en forhåndsvisning av bildet, slik at du kan se hvordan det vil bli. Knappen **Prøvescanne** lar deg beskjære de områdene du ikke vil ha med i bildene. Når du er fornøyd med forhåndsvisningen, klikk **Start** for å skanne bildet.

- 1 Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Klikk **Prøvescanne**. Hele bildet blir skannet inn i din Macintosh® og vises i feltet **Skanneområde** i dialogboksen for skanneren:
- 3 Hvis du vil skanne inn en del av det prøveskannede bildet, klikk og dra musen for å beskjære det.



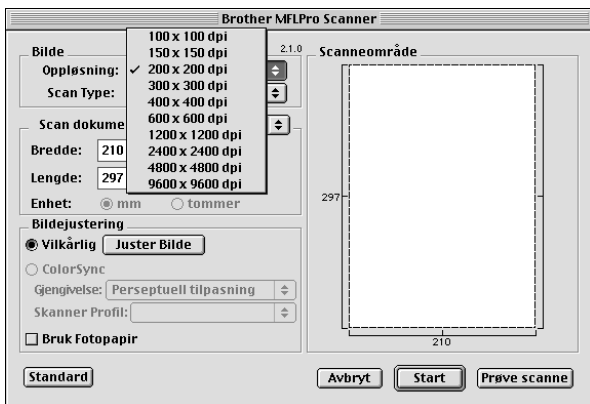
- 4 Foreta eventuelle justeringer for **Oppløsning**, **Fargetype** (gråtoneskala), **Lysstyrke**, **Kontrast** og **Størrelse** i dialogboksen for skanneroppsett.
- 5 Klikk **Start**. Denne gangen er det bare den beskårne delen av originalen som vises i Skanneområdet.
- 6 I bilderedigeringsprogrammet kan du forbedre bildet.

Innstillinger i skannervinduet

Bilde

Oppløsning

Fra hurtigmenyen **Oppløsning** velger du skanneoppløsningen. Høyere oppløsninger krever mer minne og overføringstid, men gir et finere skannet bilde.



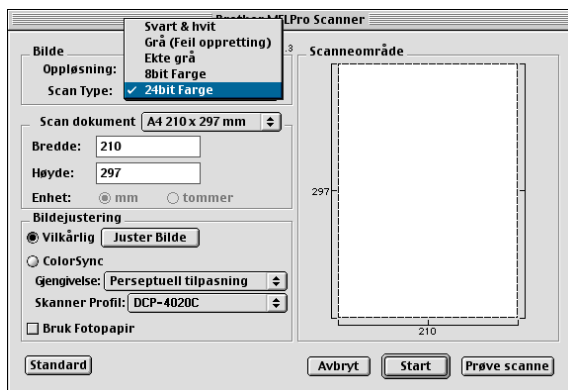
Fargetype

Svarthvitt — sett bildetypen til *Svarthvitt* for tekst eller strekbilder. For fotografier, sett bildetypen til Grå (feiloppretting) eller Ekte grå.

Grå (feiloppretting) — brukes for dokumenter med fotografier eller grafikk. (Feiloppretting er en metode for å lage simulerte, grå bilder ved å plassere svarte punkter i stedet for de ekte grå punktene i en gitt matrise.)

Ekte grå — brukes for dokumenter med fotografier eller grafikk. Denne modusen er nøyaktigere fordi den bruker opptil 256 gråtoner. Den krever mest minne og bruker mest tid på overføringen.

Farger — velg enten 8 farger, som skanner opptil 256 farger, eller 24-biters farge som skanner opptil 16,8 millioner farger. Selv om bruk av 24-biters farge gir et bilde med den mest nøyaktige fargegjengivelsen, blir bildefilen ca. tre ganger større enn en fil laget med 256 farger.



Skanneområde

Sett **Størrelse** til én av følgende:

- *Letter* ($8,5 \times 11$ tommer)
- *A4* (210×297 mm)
- *A5* (148×210 mm)
- *B5* (182×257 mm)
- *Executive* ($7,25 \times 10,5$ tommer)
- *Visittkort* (90×60 mm)
- *Egendefinert* (kan justeres fra $8,9 \times 8,9$ mm til $215,9 \times 297$ mm)

Når du har valgt en størrelse, kan du justere skanneområdet. Klikk og hold museknappen mens du drar musen for å beskjære bildet.

Bredde: Angi bredden på den egendefinerte størrelsen.

Lengde: Angi lengden på den egendefinerte størrelsen.

Visittkortstørrelse

Når du skal skanne visittkort, velger du Visittkortstørrelse (90×60 mm) og legger visittkortet midt på glassplaten.

Når du skal skanne fotografier eller andre bilder som skal brukes i et tekstbehandlings- eller grafikkprogram, er det en god idé å prøve ulike innstillinger for Kontrast, Modus og Oppløsning for å avgjøre hvilke innstillinger som ser best ut.

Justere bildet

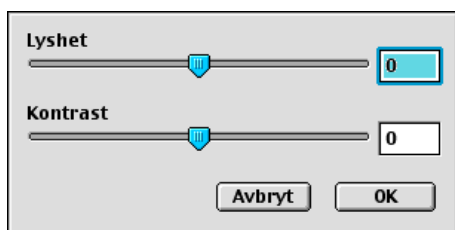
Lysstyrke

Juster innstillingen for **Lysstyrke** for å oppnå best resultat. Brother TWAIN-skannerdriveren har 100 lysstyrkenivåer (-50 til 50). Standardverdien er 0, som representerer et gjennomsnitt.

Du kan stille inn nivået for **Lysstyrke** ved å dra glidebryteren mot høyre for et lysere bilde eller mot venstre for et mørkere bilde. Du kan også taste inn en verdi i boksen for å angi nivået. Klikk **OK**.

Hvis det skannede bildet er for lyst, still inn et lavere lysstyrkenivå og skann bildet igjen.

Hvis bildet er for mørkt, still inn et høyere lysstyrkenivå og skann bildet igjen.

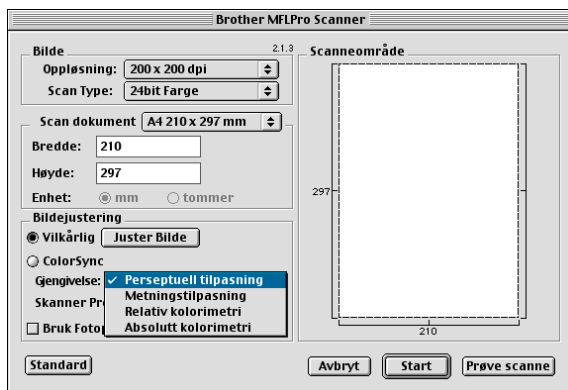


Kontrast

Du kan bare justere **Kontrast**-nivået når du har valgt en av gråtoneinnstillingene. Denne justeringen er ikke tilgjengelig når du har valgt Svarthvitt som gråtoneskala.

En økning i **Kontrast**-nivået (ved å dra rullefeltet mot høyre) uthever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon i **Kontrast**-nivået (ved å dra rullefeltet mot venstre) synliggjør flere detaljer i de grå områdene. I stedet for å bruke rullefeltet, kan du taste inn en verdi i boksen for å angi kontrasten. Klikk **OK**.

ColorSync-dialogen



Perseptuell tilpasning — alle fargene i en gitt skala (fargeskala) blir skalert proporsjonalt for å passe inn i en annen skala (farger som kan skrives ut). Formålet er å opprettholde balansen mellom fargene i bildet. Denne metoden er den beste for skjermvisning eller utskrift av virkelighetstro bilder, f.eks. fotografier og virkelighetstro grafikk.

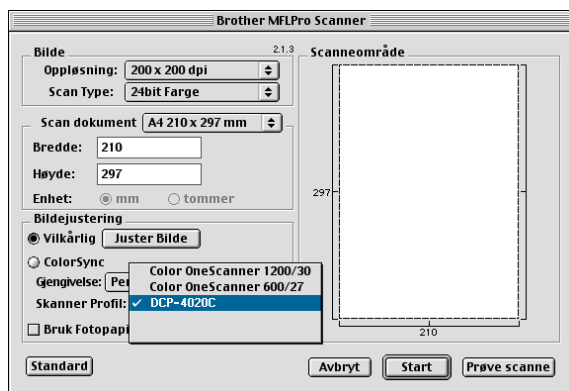
Metningstilpasning — fargenes relative metning opprettholdes fra skala til skala. I utgangspunktet blir fargene forskjøvet mot dypere farger for å få så mye fargemetning som mulig. Denne måten å gjengi farge på er den beste for søyle- og kakediagrammer hvor selve fargen faktisk er mindre viktig enn det at den er livlig og godt synlig.

Relativ kolorimetrisk tilpasning — fargene som ligger innenfor skalaene på begge utstyrsenhetene forblir uendret. Noen farger blir helt like i begge bildene, hvilket er et nyttig resultat når farger må være kvantitativt tilpasset. Hva dette egentlig betyr er at hvis fargen er innenfor skalaen, blir den værende som den samme fargen. Derimot, hvis den er utenfor skalaen, blir den avbildet til ytterkanten av skalaen. Denne metoden er best egnet for logoer eller “spot-farger” hvor fargene må være tilpasset.

Absolutt kolorimetrisk tilpasning — det kan oppnås en tilnærmet lik tilpasning i det meste av fargeskalaen, men hvis minimumstettheten i det idealiserte bildet er en annen enn den i resultatbildet, vil de områdene i bildet som forblir blanke være ulike. Farger som ligger innenfor skalaene for begge utstyrsenhetene forblir uendret.

Skannerprofil

Velg din Brother DCP-maskin.



Bruke PhotoCapture Center™ fra en Macintosh®

Du kan få tilgang til mediekortet du har satt inn i DCP-maskinen fra en Macintosh®.






Kun for Mac OS 8.6

Du må laste ned programvaren “USB Mass Storage Support 1.3.5” fra nettsidene til Apple® Macintosh®.

- 1 Sett et SmartMedia®, CompactFlash® eller Memory Stick®-kort inn i DCP-maskinen. Ikonet for den flyttbare disken vises på skrivebordet.
- 2 Dobbeltklikk ikonet for den flyttbare disken. Filene og mappene på mediekortet vil bli vist på skjermen.
- 3 Du kan redigere filen og lagre den til en annen stasjon på Macintosh®.



Hvis du oppretter et navn for volumetiketten på mediekortet, vises det navnet i stedet for **Flyttbar disk**.

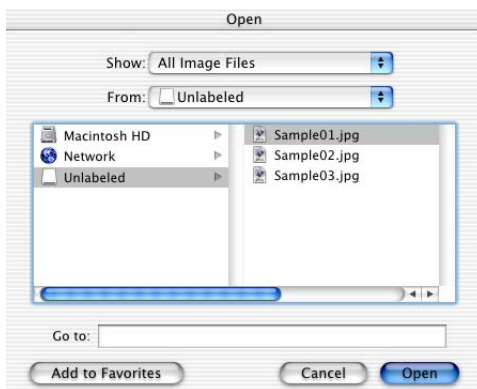
- 4** Avslutt alle aktive programmer lagret på mediekortet og dra ikonet for den flyttbare disken opp på Papirkurven før du tar mediekortet ut av DCP-maskinen.
-  PhotoCapture Center™ kan bare lese ett kort av gangen, sett derfor ikke inn flere enn ett mediekort samtidig.
-  Du må IKKE trekke ut strømledningen eller USB-kabelen eller ta ut et SmartMedia®, CompactFlash® eller et Memory Stick®-kort fra DCP-maskinen mens den er i ferd med å lese kortet (lysdioden blinker). Da kan du miste dataene eller skade kortet.
-  Mens DCP-maskinen skriver ut fra PhotoCapture Center™, kan Macintosh® ikke åpne PhotoCapture Center™ for en annen oppgave.
-  MagicGate-minnekortet kan benyttes, men musikkdata som er lagret på kortet, kan ikke leses.

Bruke ArcSoft® PhotoPrinter® 4

Programvaren ArcSoft PhotoPrinter® 4 er for å redigere og skrive ut bilder, inkludert maler, og hjelper deg til å skrive ut flere bilder på én side. I tillegg gir den deg muligheten til å beskjære, rotere og legge til spesialeffekter på bildet.

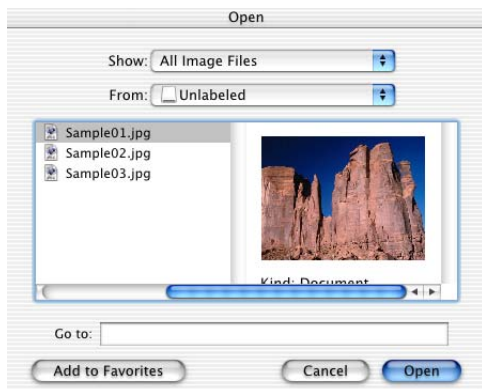
Oversikt over grunnprosedyrer

- 1 Sett inn minnekortet (CompactFlash®, SmartMedia® eller Memory Stick®-kort) i det korrekte kortsporet på DCP-maskinen.
- 2 For å starte programmet PhotoPrinter® 4, dobbeltklikker du PhotoPrinter®-ikonet på skrivebordet.
- 3 Klikk knappen **Hent foto**.
- 4 Klikk knappen **Legg til foto**.
-  Legg til foto-funksjonen lar brukeren opprette et album på grunnlag av innholdet på stasjonen. Du kan kopiere fotografier fra PhotoCapture Center™ til PCen.
- 5 Velg volumnavnet fra dialogboksen **Åpne**.



(fra Mac OS 10.2.1)

6 Velg bildefilen og klikk **Åpne**.



(fra Mac OS 10.2.1)

14 Viktig informasjon

Erklæring om internasjonalt samsvar med ENERGY STAR®

Som ENERGY STAR® Partner, har Brother Industries, Ltd. bekreftet at produktet oppfyller ENERGY STAR® retningslinjer for energioptimalisering.



Viktige sikkerhetsinstruksjoner

- 1 Les alle disse instruksjonene.
- 2 Oppbevar dem for fremtidig referanse.
- 3 Følg alle advarsler og instruksjoner merket på produktet.
- 4 Slå av produktet og trekk ut strømpluggen fra veggkontakten før rengjøring. Bruk ikke flytende rengjøringsmidler eller spraybokser. Bruk en fuktig klut til rengjøring.
- 5 Produktet må ikke brukes i nærheten av vann.
- 6 Plasser aldri produktet på en ustøvn, stand eller bordplate. Produktet kan falle i gulvet og få alvorlige skader.
- 7 Det er ventilasjonsspor og -åpninger i kabinettet, også på bak- eller undersiden. For å sikre at produktet fungerer som det skal og beskytte det mot overoppheting, må disse åpningene ikke blokkeres eller dekkes til. Du må aldri sperre åpningene ved å plassere produktet på en seng, sofa, et teppe eller en lignende overflate. Produktet må aldri plasseres i nærheten av eller over en radiator eller et varmeapparat. Produktet må aldri bygges inn, med mindre installasjonen er tilstrekkelig ventilert.

- 8** Produktet må drives med den type nettstrøm som er angitt på typeskiltet. Hvis du ikke er sikker på hvilken type nettstrøm du har til rådighet, bør du kontakte forhandleren eller det lokale elverket.
- 9** Dette produktet er utstyrt med et trepolet jordingsstøpsel, dvs. et støpsel med en tredje (jordings)-stift. Støpselet passer bare inn i en jordet veggkontakt. Dette er en sikkerhetsfunksjon. Hvis du ikke får støpselet inn i veggkontakten, henvend deg til en elektriker for å få skiftet ut den gamle veggkontakten din. Du må ikke prøve å omgå formålet med det jordete støpselet.
- 10** La ikke noe ligge oppå strømledningen. Sett ikke produktet på et sted hvor ledningen risikerer å bli tråkket på.
- 11** Vent til sidene er kommet ut av DCP-maskinen før du plukker dem opp.
- 12** Stikk aldri fremmedlegemer av noe slag inn i produktet gjennom sporene i kabinettet. De kan berøre farlige, strømførende punkter eller kortslutte deler, og derved forårsake brann eller elektrisk støt. Søl aldri noen form for væske på maskinen.
- 13** Forsøk ikke å utføre service på maskinen selv. Hvis du åpner eller fjerner deksler, kan du utsette deg for farlige, strømførende punkter og/eller andre farer og du kan miste garantidekningen. Henvend deg til et autorisert serviceverksted for all service.

Varemerker

Brother-logoen er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Brother er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

PhotoCapture Center er et varemerke for Brother International Corporation.

MFL-Pro er et registrert varemerke for Brother International Corporation.

© Copyright 2003 Brother Industries, Ltd. Med enerett.

Windows og Microsoft er registrerte varemerker for Microsoft i USA og andre land.

Macintosh®, QuickDraw, iMac og iBook er registrerte varemerker for Apple Computer, Inc.

PaperPort® og TextBridge® er registrerte varemerker for ScanSoft®, Inc.

PhotoPrinter 4 er et registrert varemerke for ArcSoft.

Microdrive er et varemerke for International Business Machine Corporation.

SmartMedia er et registrert varemerke for Toshiba Corporation.

CompactFlash er et registrert varemerke for SunDisk Corporation.

Memory Stick er et registrert varemerke for Sony Corporation.

MagicGate er et varemerke for Sony Corporation.

Alle selskaper som har programvare nevnt ved navn i denne manualen, har en egen programvarelisens for de programmer de har eiendomsretten til.

Alle andre merke- og produktnavn nevnt i denne manualen er registrerte varemerker for sine respektive selskaper.

VIKTIG - for din sikkerhet

For å sikre en trygg drift, må medfølgende jordingsplugg kun plugges inn i en standard jordet veggkontakt som er effektivt jordet gjennom den elektriske installasjonen.

Eventuelle forlengerkabler som benyttes sammen med utstyret skal være treledere og korrekt kablet for å gi forskriftsmessig jordforbindelse. Bruk av forlengerkabel er ikke anbefalt.

Det faktum at utstyret fungerer tilfredsstillende vil ikke nødvendigvis innebære at strømforbindelsen er jordet og at installasjonen er helt sikker. For din sikkerhets skyld – hvis du er i tvil om strømtilførselens jording – konferer med en autorisert elektriker.

IT-strømforsyningssystem (kun for Norge)

Dette produktet er også designet for IT-strømforsyningssystem med fase-til-fase spenning på 230 V.

15 Feilsøking og regelmessig vedlikehold

Feilsøking

Feilmeldinger

Som med et hvilket som helst avansert kontorprodukt, kan det oppstå feil. Hvis det skulle skje, identifiserer DCP-maskinen problemet og viser en feilmelding. Tabellen nedenfor forklarer de vanligste feilmeldingene.

FEILMELDINGER		
FEILMELDING	ÅRSAK	TILTAK
KONTROLLER BLEKK	En blekkpatron er installert feil.	Ta blekkpatronen ut og sett den riktig inn igjen. (Se <i>Bytte ut blekkpatroner</i> på side 15-17.)
SJEKK PAPIRSTR.	Feil papirformat.	Fyll på papir i korrekt størrelse og trykk Colour Copy eller Mono Copy .
KONTROLLER PAPIR	DCP-maskinen er tom for papir.	Legg i papir og trykk deretter Colour Copy eller Mono Copy .
DEKSELET ÅPENT	Dekselet på skanneren er ikke helt lukket.	Trekk i utløserhendelen på skannerdekselet og åpne dekkelet, og lukk det så igjen.

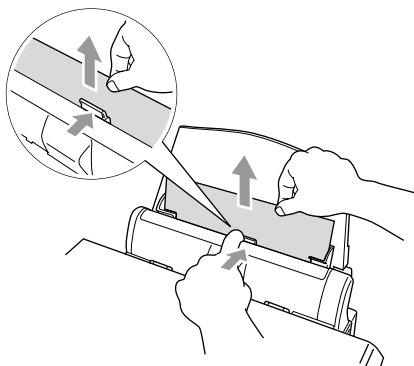
FEILMELDINGER		
FEILMELDING	ÅRSAK	TILTAK
DATA I MINNET	Det er fortsatt utskriftsdata igjen i DCP-maskinens minne fordi datamaskinen sluttet å kommunisere.	Start utskriften på nytt fra datamaskinen.
	Det er fortsatt utskriftsdata igjen i DCP-maskinens minne. USB-kabelen ble trukket ut mens datamaskinen sendte data til DCP-maskinen.	Trykk Stop/Exit . DCP-maskinen vil avbryte jobben og støte ut siden som skrives.
HØY TEMPERATUR	Skrivehodene er for varme.	La DCP-maskinen kjøle seg ned.
TOMT FOR	En eller flere av blekkpatronene er tomme. DCP-maskinen stopper all utskriftsaktivitet.	Bytt ut blekkpatronene. (Se <i>Bytte ut blekkpatroner</i> på side 15-17.)
LAV TEMPERATUR	Skrivehodene er for kalde.	La DCP-maskinen varme seg opp.
MASKIN FEIL XX	DCP-maskinen har et mekanisk problem.	Trekk ut strømpluggen fra veggkontakten og kontakt Brother eller forhandleren for service.
FEIL MEDIA	Mediekortet er enten skadet eller ikke formatert.	Sett inn korrekt mediekort.
SNART TOMT	En eller flere av blekkpatronene er i ferd med å bli tomme for blekk.	Bestill en ny blekkpatron.
INGEN FIL	Mediekortet i mediestasjonen inneholder ikke noen .JPG-fil.	Sett inn korrekt mediekort.
MINNET ER FULLT	Dataene er for omfattende for DCP-maskinens minne.	(Se <i>Minnet er fullt (melding)</i> på side 5-2.)
PAPIRSTANS	Papiret sitter fast i DCP-maskinen.	(Se <i>Skriverstans eller papirstans</i> på side 15-3.)

Skriverstans eller papirstans

Fjern papiret som har satt seg fast, avhengig av hvor i DCP-maskinen det sitter fast.

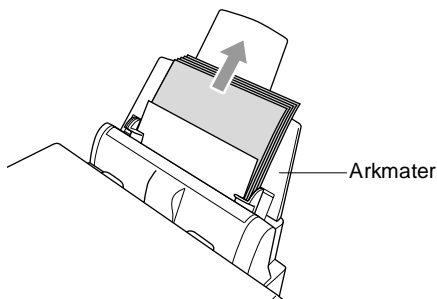
Papir har satt seg fast i arkmateren.

- 1 Trykk hendelen som vist i illustrasjonen, og fjern papiret som hadde satt seg fast.

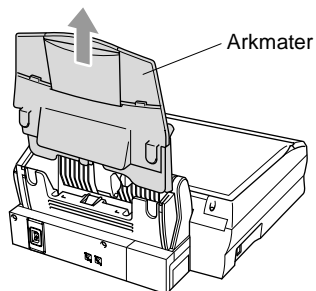


Papir har satt seg fast i arkmateren.

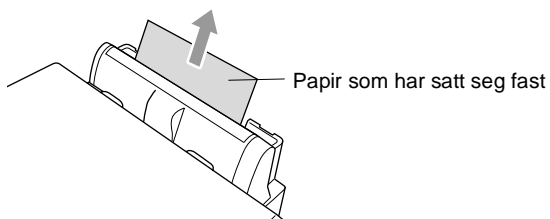
- 1 Fjern eventuelt papir som ikke har satt seg fast, fra arkmateren.



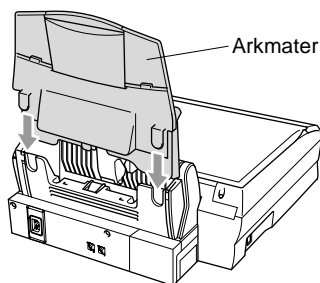
2 Trekk arkmateren ut av DCP-maskinen.



3 Trekk papiret som har satt seg fast oppover, og fjern det.

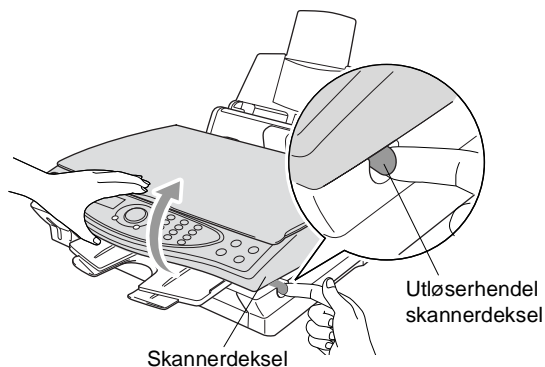


4 Monter arkmateren igjen.

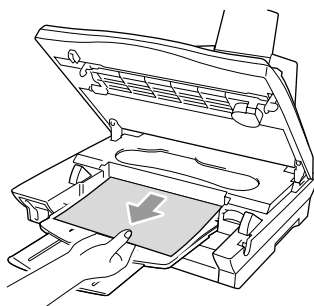


Papirstans inne i DCP-maskinen.

- 1 Åpne skannerdekselet ved bruk av utløserhendlene og løft dekselet opp.



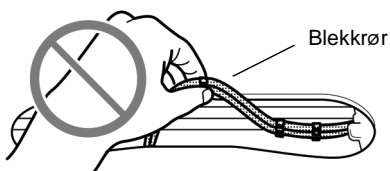
- 2 Fjern papiret som har satt seg fast.



- 3 Lukk skannerdekslet.

⚠ ADVARSEL

Ikke berør blekkrøret ettersom det kan føre til skade på maskinen.



Hvis du har problemer med DCP-maskinen

Hvis kopien ser bra ut, er det sannsynligvis ikke DCP-maskinen som skaper problemer. Sjekk tabellen nedenfor og følg rådene.

PROBLEM	FORSLAG
Skriverproblemer	
Dårlig utskriftskvalitet.	Forsikre deg om at skriverdriver- eller papirtypeinnstillingen i menyen stemmer overens med papirtypen du bruker. (Se <i>Mediatype</i> på side 8-3. Se <i>Stille inn papirtype</i> på side 4-1.) Hvis du bruker vanlig papir, prøv å bruke de anbefalte papirtypene. (Se <i>Papir</i> på side 2-1.) Ikke berør papiret før blekket er tørt. Juster den vertikale tilpasningen. (Se <i>Kontroll av utskriftskvalitet</i> på side 15-8.)
Utflytende flekk øverst på midten av utskriftssiden.	Forsikre deg om at papiret ikke er for tykt. (Se <i>Papir</i> på side 2-1.)
Utskriften er for mørk eller for lys.	Forsikre deg om at blekkpatronene er ferske. Patroner holder seg i opptil to år, men deretter kan blekket klumpe seg. Utløpsdatoen er trykt på patronpakken. Forsikre deg om at skriverdriveren er innstilt for papirtypen du bruker. (Se <i>Mediatype</i> på side 8-3.) Prøv å bruke de anbefalte papirtypene. (Se <i>Papir</i> på side 2-1.) Den anbefalte omgivelsestemperaturen for DCP-maskinen er mellom 20°C og 33°C.
Utskriften ser skitten ut eller blekket later til å renne.	Forsikre deg om at du bruker de riktige papirtypene. (Se <i>Papir</i> på side 2-1.) Ikke berør papiret før blekket er tørt. Den anbefalte omgivelsestemperaturen for DCP-maskinen er mellom 20°C og 33°C.
Horisontale streker i tekst eller grafikk.	Rens skrivehodet. (Se <i>Rengjøre skrivehodet</i> på side 15-8.) Hvis du renser skrivehodet fem ganger og utskriften ikke er blitt bedre, kontakt Brother eller forhandleren din for service.
Skannerproblemer	
Det vises TWAIN-feil under skanning.	Forsikre deg om at Brother TWAIN-driveren er valgt som primærkilde. I PaperPort®, klikk Søk etter i Fil-menyen og velg Brother TWAIN-driveren.

PROBLEM	FORSLAG
Programvareproblemer	
Kan ikke utføre '2 i 1' eller '4 i 1'-utskrift.	Kontroller at innstillingen for papirstørrelse er den samme både i brukerprogrammet og i skriverdriveren.
Kan ikke skrive ut med Paintbrush.	Prøv å sette skjerminnstillingen til '256 farger'.
Kan ikke skrive ut fra Adobe Illustrator.	Prøv å redusere utskriftsoppløsningen.
Tykke og tynne streker annenhver gang (banding).	1. Gå til kategorien Grunnleggende i skriverdriveren. 2. Klikk 'Innstilling' under kategorien Grunnleggende i skriverdriveren. 3. Deaktiver 'To-veis utskrift' ved å fjerne avkrysningen. (Se <i>To-veis utskrift</i> på side 8-5.)
Det er noen tette streker.	Merk av for 'Omvendt rekkefølge' i kategorien Grunnleggende i skriverdriveren.
Utskriften går langsomt.	Under kategorien Avansert klikker du knappen 'Farge' og fjerner avmerkningen for Fargeforsterkning.
Fargeforsterkning fungerer ikke som den skal.	Hvis bildedataene ikke er satt til fullfarge i brukerprogrammet (f.eks. 256 farger), fungerer ikke Fargeforsterkning. Bruk minimum 24-biters fargedata med fargeforsterkningsfunksjonen.
'Feilmeldingene 'DCP er opptatt' eller 'Feil under tilkobling til DCP' vises.	Forsikre deg om at DCP-maskinen ikke viser noen feilmelding i displayet.
"Feil under tilkobling til DCP"	Hvis DCP-maskinen ikke er koblet til PCen og du har lastet inn Brother-programvaren, kommer PCen til å vise 'Feil under tilkobling til DCP' hver gang du starter Windows®. Du kan overse denne meldingen eller du kan slå den av ved å fjerne avkrysningen i boksen Last Pop-Up automatisk i dialogboksen Brother Kontrollsenter. (Se <i>Slik slår du av automatisk innlasting</i> på side 10-2.)
Problemer med PhotoCapture Center™	
Flyttbar disk fungerer ikke som den skal.	<p>a) Har du installert Windows® 2000-oppdateringen? Hvis ikke, gjør som følger: 1. Koble fra USB-kabelen. 2. Installer Windows 2000®-oppdateringen. Se Hurtigoppsettguiden. Når installasjonen er ferdig, starter datamaskinen automatisk opp på nytt. 3. Vent ca. 1 minutt etter at du har startet opp PCen igjen, og koble så til USB-kabelen.</p> <p>b) Ta mediekortet ut og sett det inn igjen.</p> <p>c) Hvis du har forsøkt "Løs ut", må du ta ut mediekortet før du fortsetter.</p> <p>d) Hvis det vises en feilmelding mens du prøver å løse ut mediekortet, betyr det at maskinen er i ferd med å lese kortet. Vent litt, og prøv deretter på nytt.</p> <p>e) Hvis ikke noe av ovenstående fungerer, slå både PCen og DCP-maskinen av, og deretter på igjen. (Du må trekke strømledningen til DCP-maskinen ut av veggkontakten for å slå den av.)</p>

Slik forbedrer du utskriftskvaliteten

Rengjøre skrivehodet

DCP-maskinen rengjør skrivehodene regelmessig for å sikre god utskriftskvalitet. Du kan starte renseprosessen etter behov.


Rens skrivehodet og blekkpatronene hvis du får en horisontal strek i teksten eller grafikken på utskriftene. Du kan rengjøre to farger samtidig (SVART/CYAN/GUL/MAGENTA), eller alle fire samtidig.

Det forbrukes blekk når skrivehodet renses. Renses skrivehodet for ofte, forbrukes unødig mye blekk.

ADVARSEL

Du må **IKKE** rengjøre skrivehodet for hånd eller med en klut.

1 Trykk **Menu/Set, 4, 2**.

2 Trykk  for å velge ønsket farge som skal rengjøres. Trykk **Menu/Set**.

DCP-maskinen renser skrivehodet. Når rengjøringen er ferdig, går DCP-maskinen automatisk tilbake til online-modus.



Hvis du renser skrivehodet minst fem ganger og utskriften fremdeles ikke er blitt bedre, kontakt Brother eller forhandleren din for service.

Kontroll av utskriftskvalitet

Hvis utskriftskvaliteten ikke er god, skriv ut en testside slik at du lettere kan se hvilke innstillinger du bør endre.

1 Trykk **Menu/Set, 4, 1**.

VEDLIKEHOLD 1.TEST UTSKRIFT

2 Trykk **Colour Copy**.

DCP-maskinen starter å skrive ut testsidene.

TEST UTSKRIFT TRYKK COLOUR CPY

3 Sjekk arket for å se om kvaliteten og justeringen er i orden, ved å følge trinn A og B.

TRINN A: Fargeblokk, kvalitetskontroll

I displayet vises:

ER TRINN "A" OK?
1.JA 2.NEI

- 4 Sjekk kvaliteten på de fire fargeblokkene på arket.
(SVART/CYAN/GUL/MAGENTA).
- 5 Hvis alle linjer er klare og synlige, tast **1** (JA) for å gå til **TRINN B**.
—**ELLER**—
Hvis du ser at det mangler korte linjer, som vist nedenfor, tast **2** (NEI).

OK



Dårlig



I displayet får du for hver farge spørsmål om utskriftskvaliteten er OK.

ER SORT OK?
1.JA 2.NEI

- 6 Tast **2** (NEI) for farger som viser et problem.

I displayet vises:

Tast **1** (JA). DCP-maskinen begynner å rense fargene.

START RENSING?
1.JA 2.NEI

- 7 Etter at rengjøringen er utført, trykk **Colour Copy**.
DCP-maskinen begynner å skrive ut testsiden igjen, og går så tilbake til **TRINN A**.
- 8 Hvis **TRINN A** er OK, tast **1** for å fortsette til **TRINN B**.

TRINN B: Innretning kontroll

I displayet vises:

ER TRINN "B" OK?
1.JA 2.NEI

- 9** Sjekk testsidene for 600 DPI og 1200 DPI for å se om nummer 5 er mest lik nummer 0. Hvis nummer 5 for både 600 DPI og 1200 DPI er det som stemmer mest overens, tast **1** (JA) for å avslutte **TRINN B**.

—ELLER—

Hvis et annet nummer på testsiden stemmer bedre overens for enten 600 DPI eller 1200 DPI, tast **2** (NEI) for å velge det.

- 10** For 600 DPI, tast nummeret (1-8) på den utskriften som stemmer best overens med nummer 0.

600DPI JUSTERING
VELG BESTE #

- 11** For 1200 DPI, tast nummeret (1-8) på den utskriften som stemmer best overens med nummer 0.

1200DPI JUST
VELG BESTE #

- 12** Gjenta trinnene 1 og 2 (under *Kontroll av utskriftskvalitet*) for å skrive ut en ny testside som du kontrollerer.

- 13** Trykk **Stop/Exit**.



Når en blekkhodedyse er tett, ser utskriften slik ut.



Når blekkhodedysen er renset, er de horisontale strekene borte.

Hvis du ser at det fremdeles mangler blekk på denne testsiden, gjentar du prosedyrene for rengjøring og testutskrift minst fem ganger. Hvis det fremdeles mangler blekk etter den femte rengjøringen og testutskriften, må du bytte ut blekkpatronen for den fargen som er tilstoppet. (Blekkpatronen har kanskje sittet i DCP-maskinen i mer enn seks måneder eller patronpakken er gått ut på dato. Muligens er ikke blekket blitt lagret på riktig måte før bruk.) Etter å ha byttet ut en blekkpatron, sjekker du den ved å skrive ut en ny testside. Hvis problemet vedvarer, må du gjenta prosessen for rengjøring og testutskrift minst fem ganger for den nye blekkpatronen. Mangler det fremdeles blekk, kontakt Brother eller forhandleren for service.




Forsiktig

Berør IKKE skrivehodet. Berøring av skrivehoder kan forårsake varig skade på dem og medføre at garantidekningen bortfaller.

Kontrollere blekkvolum

Du kan kontrollere hvor mye blekk det er igjen i patronen.

- 1 Trykk **Menu/Set**, **4**, **3**.
- 2 Trykk  for å velge ønsket farge som skal kontrolleres.
Trykk **Menu/Set**.
I displayet vises blekkvolumet.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

BLEKKNIVÅ
SORT

SORT
- ■ ■ ■ ■ ■ □ □ +

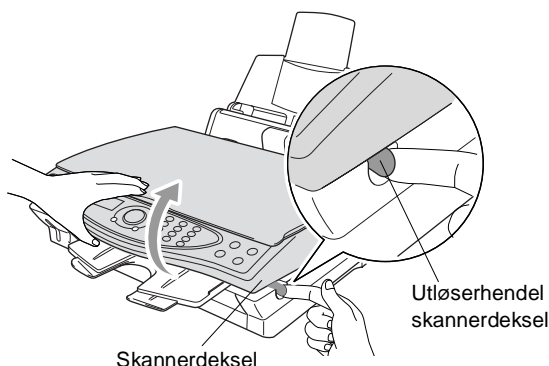
Pakke og transportere DCP-maskinen

Bruk alltid den originale emballasjen når du skal transportere DCP-maskinen. Hvis du ikke emballerer DCP-maskinen forsvarlig, kan det medføre at garantidekningen bortfaller.

⚠ ADVARSEL

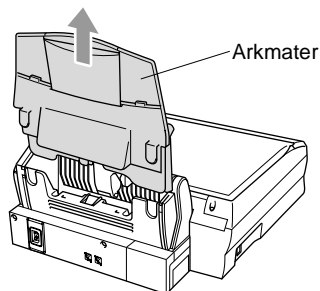
Du må IKKE trekke ut DCP-maskinens strømledning etter en utskriftsjobb før du hører det endelige klikket.

- 1 Slå av DCP-maskinen ved hjelp av strømbryteren.
- 2 Trekk i utløserhendelen for skannerdekselet og løft det opp.

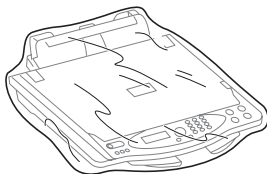


- 3 Fjern utgangspapirstøtten fra DCP-maskinen.
 - 4 Ta ut alle blekkpatronene og fest beskyttelseslokkene for blekkpatronene. (Se *Bytte ut blekkpatroner* på side 15-17.)
- ⊘ Hvis du ikke kan finne beskyttelseslokkene, skal du IKKE ta ut blekkpatronene før maskinen sendes. Under transport av DCP-maskinen er det absolutt nødvendige at enten transportlokket eller blekkpatronene er på plass. Hvis den transporteres uten disse beskyttelsesanordningene, kan det føre til skade på DCP-maskinen og at garantidekningen bortfaller.

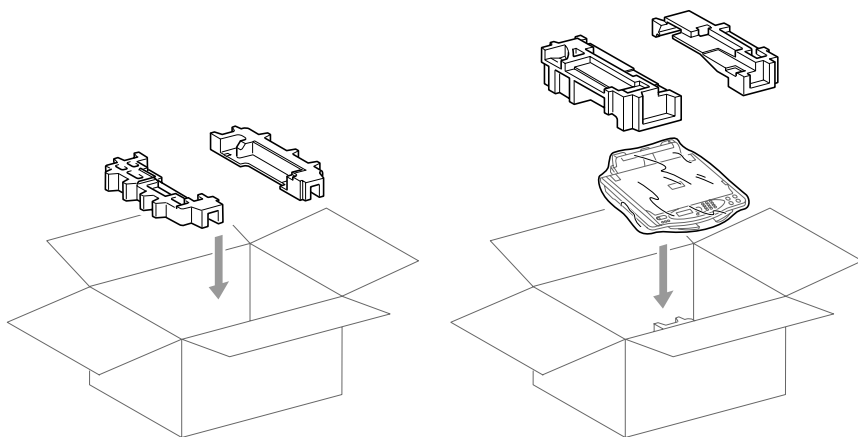
- 5** Fjern arkmateren fra DCP-maskinen.



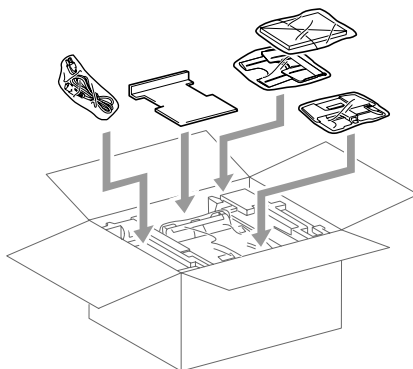
- 6** Trekk DCP-maskinens strømplugg ut av veggkontakten.
7 Koble USB-kabelen fra DCP-maskinen.
8 Legg alle delene i den originale emballasjen eller beskyttelsesinnpakningen.
9 Pakk DCP-maskinen i plastposen.



- 10** Plasser DCP-maskinen i originalemballasjen med det originale innpakningsmaterialet.



- 11** Legg alle tilbehørsgdelene og trykksaker i esken. PAKK IKKE inn de brukte blekkpatronene.

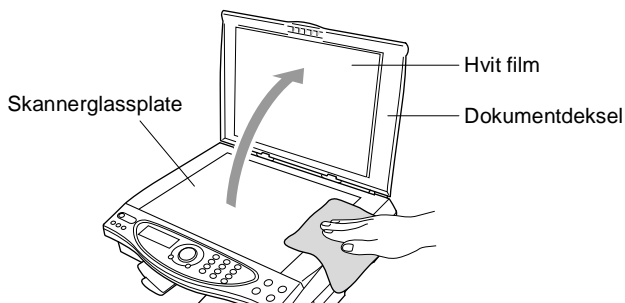


- 12** Lukk esken.

Regelmessig vedlikehold

Rengjøre skanneren

Slå av DCP-maskinen ved hjelp av strømbryteren. Åpne dokumentdekselet. Rengjør skannerglassplaten og den hvite filmen med isopropylalkohol på en myk og løfri klut.

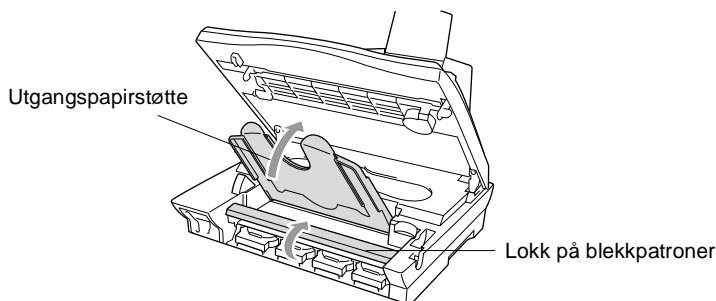


Bytte ut blekkpatroner

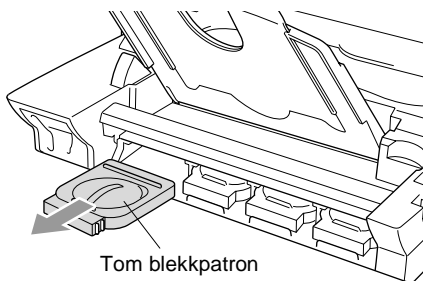
DCP-maskinen er utstyrt med en blekkpunktsteller som automatisk overvåker blekknivået i hver av fargepatronene. Når telleren merker at en blekkpatron er tom, varsler DCP-maskinen deg med meldingen **TOMT FOR BLEKK** i displayet.

Meldingen i displayet angir hvilke fargepatroner som er tomme. Påse at du følger ledetekstene i displayet, slik at du bytter ut fargepatronene i riktig rekkefølge.

- 1** Slå av DCP-maskinen ved hjelp av strømbryteren.
- 2** Trekk i utløserhendelen for skannerdekselet og løft det opp.
- 3** Løft opp utgangspapirstøtten og åpne blekkpatronlokket.

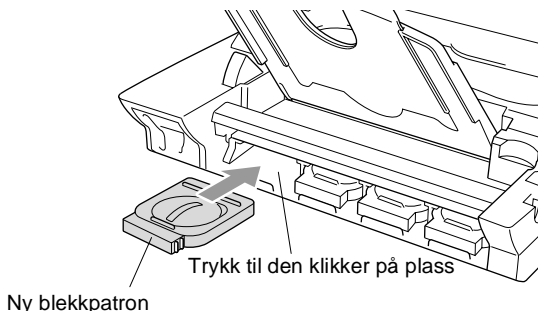


- 4** Fjern blekkpatronene som angis i displayet.



Hvis én eller flere blekkpatroner er tomme, f.eks. svart, vises meldingen **TOMT FOR SORT og ÅPNE DEKSELET** i displayet.

- 5 Åpne posen med den nye blekkpatronen for fargen som er angitt i meldingen i displayet og ta ut den tilsvarende brukte blekkpatronen.
- 6 Hver farge har sin egen plass. Sett den nye blekkpatronen inn i bæreren og trykk til den klikker på plass.



- 7 Når at du har installert blekkpatronene, lukk blekkpatronlokket, monter utgangspapirstøtten og lukk skannerdekselet.
- 8 Hvis du byttet ut en blekkpatron mens meldingen **SNART TOMT XXXX** ble vist i displayet, blir du bedt om å bekrefte at det er en helt ny blekkpatron du har installert. Eksempel: **ENDRET DU? SORT? 1.JA 2.NEI**. For hver *ny* patron du har installert, taster du **1** på talltastaturet for automatisk å nullstille blekkpunkt telleren for angjeldende farge. Dersom blekkpatronen du installerte ikke var helt ny, er det viktig at du velger 2.



Hvis du venter med å bytte blekkpatron til meldingene **TOMT FOR XXXX** vises i displayet, nullstiller DCP-maskinen blekkpunkt telleren automatisk.



ADVARSEL

Får du blekk i øynene, må du umiddelbart skylle øynene med rikelig mengde vann. Kontakt lege hvis du er i tvil.

Forsiktig

- **TA IKKE UT** blekkpatroner hvis det ikke er behov for å bytte dem ut. Hvis du gjør det, reduseres blekkmengden og skriveren vil ikke vite hvor mye blekk det er igjen i patronen.
- **DU SKAL IKKE** riste blekkpatronene ettersom du kan søle blekk når forseglingsstapen tas av.
- Hvis du søler blekk på huden eller klærne, må du øyeblikkelig vaske det av med såpe eller et vaskemiddel.
- Hvis du installerer en blekkpatron i feil fargeposisjon, må du rengjøre skrivehodet flere ganger før du begynner å skrive ut (etter å ha korrigert feilinstallasjonen) ettersom fargene er blitt blandet.
- Når du først har åpnet en blekkpatron, må du umiddelbart installere den på DCP-maskinen og bruke den opp innen seks måneder etter installasjonen. Bruk uåpnede blekkpatroner innen utløpsdatoen som er trykt på pakningen.
- Brother multifunksjonmaskiner er designet for bruk med blekk av bestemt spesifikasjon, og vil yte optimalt når det brukes originale Brother-blekkpatroner. Brother kan ikke garantere slik optimal ytelse hvis det brukes blekk eller blekkpatroner med andre spesifikasjoner. Brother fraråder derfor bruk av blekkpatroner andre enn originale Brother-blekkpatroner eller påfylling av tomme patroner med blekk av annen opprinnelse. Hvis skrivehodet eller andre komponenter i maskinen blir skadet som følge av bruk av blekk eller blekkpatroner annet enn originale Brother-produkter, dekker ikke garantien eventuell nødvendig reparasjon ettersom uoriginale produkter kanskje ikke er compatible eller ikke egnet til bruk med denne maskinen.



Dersom meldingen **TOMT FOR BLEKK** vises i displayet etter at du har installert nye blekkpatroner, må du kontrollere om du har installert patronene korrekt.

Hvis du fremdeles har et uløst problem med din DCP-maskin, bes du kontakte Brother Kundeservice.

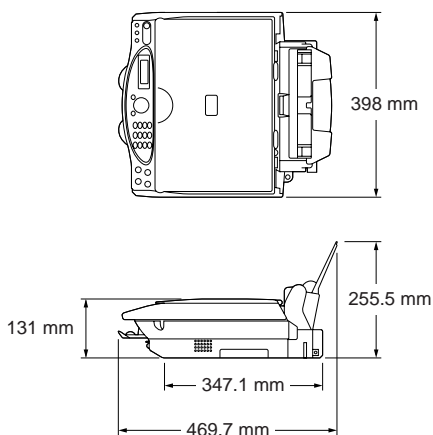
Produktbeskrivelse

DCP-4020C-maskinen er et “4 i 1”-multifunksjonssenter: fargeskriver, fargekopieringsmaskin, fargeskanner og PhotoCapture Center™.

Generelt

Minnekapasitet	16 MB
Arkmater	opptil 100 ark (80 g/m ²)
Skrivertype	blekkstråleskriver
Utskriftsmetode	Piezo med 75 x 4 dyser
Display (vindu av flytende krystall)	16 tegn x 2 linjer
Driftsmiljø	10-35 °C
Beste utskriftskvalitet	20-33 °C
Strømkilde	220-240 V vekselstrøm 50/60 Hz
Strømforbruk	minimum: mindre enn 5,8 W hvilemodus: mindre enn 9,2 W under drift: mindre enn 21 W

Mål



Vekt	8,0 kg (med komponenter)
-------------	-----------------------------

Utskriftsmedier

Papirinnegang

Arkmater

- Papirtype:
vanlig papir, blekkskriverpapir (bestrøket papir), glanset papir, transparente og konvolutter
- Papirformat:
A4, Letter, Legal, A5, Executive, konvolutter (forretningskonvolutter nr. 10, DL, C5 Monarch), postkort, indeksskort.
Bredde: 89-216 mm
Høyde: 127-356 mm
For nærmere detaljer, se Papirspesifikasjoner for arkmateren på side 2-2.
- Maksimumskapasitet arkmater: ca. 100 ark 80 g/m² vanlig papir.

Papirutgang

Opptil 30 ark med vanlig papir (utmating med forsiden opp til utgangspapirstøtten)
For å unngå blekkflekker, anbefaler vi at utskriftssidene fjernes fra papirstøtten straks de kommer ut av DCP-maskinen.

Kopier

Farge/svarthvitt

farge/svarthvitt

Kopieringshastighet

Svarthvitt
opptil 10 sider/minutt (A4-format)*
Farge
opptil 6 sider/minutt (A4-format)*
* Inkluderer ikke tiden det tar å mate papiret.

Forstørre/Forminske

25 % til 400 % (i trinn på 1 %)

Oppløsning

utskrift: maks. 1200 x 1200 dpi (punkter/tomme)
skanning: maks. 600 x 600 dpi (punkter/tomme)

PhotoCapture Center

Tilgjengelige medier

CompactFlash®
(Microdrive™ er ikke kompatibel)
(Compact I/U-kort, slik som Compact LAN-kort og Compact Modem-kort er ikke tilgjengelig.)
SmartMedia® (3.3V)
(ikke tilgjengelig for bruk med ID)
Memory Stick®
(ikke tilgjengelig for musikkdata med MagicGate)

Filtype

JPEG (Progressivt JPEG-format er ikke tilgjengelig)

Antall filer

opptil 999 filer i mediekortet

Mappe

Filen må være i det 3. nivået i mediekortets mappe

Skanner

Farge/svarthvitt	farge/svarthvitt
TWAIN-kompatibilitet	Ja
Oppløsning	opptil 9.600 × 9.600 dpi (punkter/tomme) (interpolert) opptil 600 × 2.400 dpi (punkter/tomme) (optisk)
Skanningshastighet	farge: opptil 11 sek. svarthvitt: opptil 3 sek. * A4-format med 100 x 100 dpi
Dokumentstørrelse	bredde for skanner: maks. 216 mm høyde for skanner: maks. 297 mm
Skanningsbredde	208 mm
Gråtoneskala	256 nivåer

Skriver

Skriverdriver	driver under Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional og XP støtter Brother Native kompresjon-modus og toveisfunksjonalitet driver under Apple® Macintosh® QuickDraw® for OS 8.6-9.2/OS X 10.1/10.2.1 eller høyere
Oppløsning	2400 x 1200 dpi (punkter/tomme) 1200 x 1200 dpi (punkter/tomme) 600 x 600 dpi (punkter/tomme) 600 x 300 dpi (punkter/tomme) 600 x 150 dpi (punkter/tomme)
Utskriftshastighet	opptil 13 sider/minutt (gråtone) opptil 11 sider/minutt (farge)
Utskriftsbredde	204 mm
Nær kant	ca. 0,5 mm marger (A4/LTR/10x15 cm postkort/13x20 cm kartotekkort) (ikke tilgjengelig for transparente)
Innebygde skrifttyper	35 True Type-skrifter

Spesifikasjoner og dokumentasjon kan endres uten forutgående varsel.

Grensesnitt

USB	En standard USB-kabel som ikke er mer enn 1,8 meter lang. (USB-kabel medfølger ikke)
------------	---

Systemkrav til datamaskinen

Minimum systemkrav						
Datamaskinplattform og versjon av operativsystemet		Minimum prosessorhastighet	Minimum RAM	Anbefalt RAM	Ledig harddiskkapasitet	
					Drivere	PhotoPrinter® 4
Windows® operativsystem	98, 98SE	Pentium 75 MHz	24 MB	32 MB	150 MB	150 MB
	Me	Pentium 150 MHz	32 MB	64 MB		
	2000 Professional	Pentium 133 MHz	64 MB	128 MB		
	XP	Pentium 233 MHz			280 MB	
Apple® Macintosh® operativsystem	OS 8.6 - 9.2 (utskrift og skanning)	Alle basismodeller oppfyller minimumskravene	32 MB	64 MB	50 MB	200 MB
	OS X 10.1 (kun utskrift)		128 MB	160 MB		
	Mac OS X 10.2.1 eller høyere (kun utskrift og skanning)					
MERK: Alle registrerte varemerker nevnt her tilhører sine respektive selskaper.						
For de nyeste driverne, besøk Brother Solutions Center på adressen http://solutions.brother.com						

Forbruksmaterieill

Blekk

Svart og 3 individuelle fargeblekkpatroner uavhengige av de fire skrivehodene.

Blekkpatronenes levetid

ca. 480 sider/svart patron ved 5 % utskriftsdekning med en oppløsning på 600 x 150 dpi (hurtig).

ca. 400 sider/fargepatron ved 5 % utskriftsdekning med en oppløsning på 600 x 150 dpi (hurtig).



Disse tallene er basert på fortløpende utskrift; tallene vil variere avhengig av hvor ofte det skrives ut og antall sider. DCP-maskinen rengjør skrivehodet regelmessig for å opprettholde utskriftskvaliteten. Under denne prosessen forbrukes en liten blekkmengde.

Stikkordliste

Elementer skrevet med store bokstaver representerer meldinger som vises i displayet.

A

alternativer-tast (kopiere)	
lysstyrke	5-8
papirstørrelse	5-8
papirtype	5-7

B

blekkpatroner	
Blekkstyring	1-6
bytte ut	15-17
kontrollere blekkvolum ...	15-12
Brother Kontrollsenter	
bruke og konfigurere	10-1

D

dato og klokkeslett	4-2
display (vindu av flytende krystall)	1-6, 3-1
kontrast	4-3
drivere	
Macintosh®	13-1
skriver	8-1
TWAIN-kompatibilitet	9-2

F

fargeforsterkning	
PhotoCapture Center™ ..	6-18
skriv ut	8-13
feilmeldinger i displayet	15-1
KONTROLLER PAPIR ..	15-1
MINNET ER FULLT	15-2
mens du skanner et dokument	5-2
TOMT FOR	15-2

feilsøking	15-1
feilmeldinger i displayet ..	15-1
forminske	
kopier	5-6

G

gråtoneskala	S-3
--------------------	-----

H

HJELP	3-1, 4-5
hurtigvalg	1-6

K

kontrollpanel, oversikt	1-6
konvolutter	2-2, 2-5
kopi	
enkeltkopi	5-2
flere	5-2
forminske	5-6
forstørre	5-6
justere farge	5-13
kontrast	5-12
kvalitet	5-5, 5-12
lysstyrke	5-8
midlertidige innstillinger	5-3
papirtype	5-7
skannerglassplate	5-2
standardinnstillinger	5-11
taster	5-3
kvalitet-tast (kopiering)	
.....	5-3, 5-5

L

lagring i minnet	3-1
------------------------	-----

M

Macintosh® G3, G4 eller iMac™ eller iBook™	13-1
menymodus	3-1
midlertidig kopiinnstilling	5-3

N

nær kant skriv ut	8-8
----------------------------	-----

O

oppløsning skanne	9-7
utskrift	S-3
oppsett dato og klokkeslett	4-2

P

PaperPort® avinstallere	9-27
eksportere	9-27
importere	9-26
tilgang til	9-3
papir	2-1, S-2
kapasitet	2-2
type	4-1
PhotoCapture Center™ CompactFlash®	6-1
DPOF-utskrift	6-14
Memory Stick®	6-1
skrive ut bilder	6-7
skrive ut indeks	6-6
SmartMedia®	6-1
spesifikasjoner	S-2
programvare Brother Kontrollsenter	10-1
ScanSoft® PaperPort®	9-23

R

rapporter	4-5
rengjøre skanner	15-16
skrivehode	15-8

S

sikkerhetsinstruksjoneriv, 14-1	
skanne inn i PC	9-4
ScanSoft® PaperPort®	9-23
ScanSoft® TextBridge® OCR	9-26
strøm brudd	3-1
strømsparing	4-4

T

taste inn tekst	9-21
tekst, taste inn	9-21
spesielle tegn	9-22

U

utskrift forbedre kvaliteten	15-8
område	2-5
oppløsning	S-3
rapporter	4-5
spesifikasjoner	S-3
stans	15-3

V

vedlikehold, regelmessig .	15-16
volum, stille inn pipetone	4-3

At your side.
brother®

NOR