

At your side.  
**brother**®

# MANUAL DO UTILIZADOR

## DCP-4020C



CE

At your side.  
**brother**®

## **Compilação e Nota de Publicação**

---

Sob supervisão da Brother Industries Ltd., este manual foi compilado e publicado, com informações relativas às descrições e especificações dos produtos mais recentes.

O conteúdo deste manual e as especificações do produto estão sujeitas a alteração sem aviso prévio.

A Brother reserva-se o direito de efectuar alterações sem aviso prévio das especificações e materiais contidos nestes documentos e não é responsável por quaisquer danos (incluindo consequências) causados pela utilização dos materiais apresentados, incluindo mas não limitado a erros tipográficos e outros associados a esta publicação.



EC Declaration of Conformity under the R & TTE Directive

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,  
Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Johor) Sdn. Bhd., PT Factory  
PTD57028, Jalan Lambak,  
Taman Johor,  
Johor Bahru, Malaysia

Herewith declare that:

Products description: Multi Function Center  
Model Name : DCP-4020C

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Safety : EN60950:2000

EMC : EN55022:1998 Class B  
EN55024:1998  
EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998  
EN61000-3-3:1995


Year in which CE marking was First affixed : 2003

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 17th December 2002

Place : Nagoya, Japan

Signature :

  
\_\_\_\_\_  
Takashi Maeda  
Manager  
Quality Audit Group  
Quality Management Dept.  
Information & Document Company



## Declaração de Conformidade EC sob a Directiva R & TTE

### Fabricante

Brother Industries, Ltd.  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,  
Nagoya 467-8561, Japão

### Fábrica

Brother Industries (Johor) Sdn. Bhd., IT Factory  
PTD57028, Jalan Lambak,  
Taman Johor,  
Johor Bahru, Malásia

Declara que:

Descrição do produto: Centro Multi-funções

Nome do Modelo : DCP-4020C

respeita as cláusulas da Directiva R & TTE (1999/5/EC) e declara compatibilidade com as seguintes normas:

Segurança : EN60950:2000

EMC : EN55022:1998 Classe B

EN55024:1998

EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998

EN61000-3-3:1995

Ano em que o símbolo CE foi aplicado pela primeira vez: 2003

Emitido por : Brother Industries, Ltd.

Data : 17 de Dezembro2002


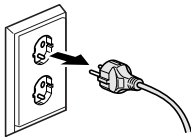

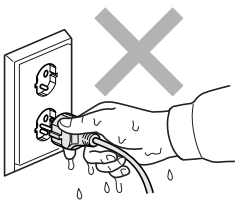

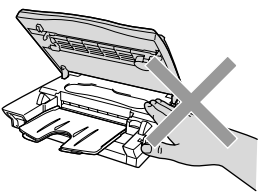

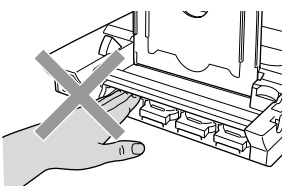
Local : Nagoya, Japão

# Medidas de Segurança

## Como Usar o DCP em Segurança

Guarde estas instruções para consulta posterior.

### AVISO

	<p>O DCP contém eléctrodos de alta-voltagem. Antes de limpar o DCP ou desbloquear o papel, desligue primeiro o cabo de alimentação da tomada.</p> 		<p>Não manuseie o cabo com as mãos húmidas. Isto poderá causar choques eléctricos.</p> 
	<p>Para evitar ferimentos, não coloque as mãos no rebordo do DCP sob a tampa do digitalizador.</p> 		<p>Para evitar ferimentos, não coloque os dedos na área indicada na ilustração.</p> 

 **AVISO**

- Instale o equipamento com um cabo de alimentação perto de uma tomada facilmente acessível.

 **Cuidado**

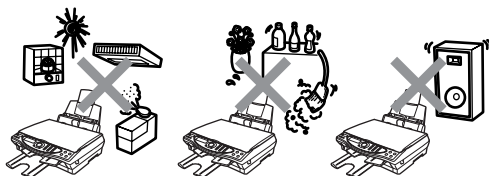
- Relâmpagos e picos de electricidade podem danificar este produto! Aconselhamos a utilização de um dispositivo de protecção contra sobrecargas no cabo de alimentação de corrente alterna. Alternativamente, desligue as linhas durante uma tempestade.
- Não use este produto perto de electrodomésticos que funcionem com água, em caves húmidas ou perto de piscinas.

# Escolher Localização

Coloque o DCP numa superfície plana e estável, não sujeita a vibrações ou choques, tal como uma secretária. Coloque o DCP próximo de uma tomada normal com ligação à terra. Escolha uma localização cuja temperatura oscile entre 10º e 35ºC.

## ! Cuidado

- Evite colocar o DCP numa área de grande movimento.
- Não o coloque perto de fontes de calor, ar condicionado, água, químicos ou refrigeradores.
- Não exponha o DCP directamente à luz do sol, calor, humidade ou pó em excesso.
- Não ligue o DCP a fichas eléctricas controladas por interruptores ou temporizadores automáticos.
- Qualquer variação de energia pode eliminar informações da memória do DCP.
- Não ligue o DCP a fichas eléctricas no mesmo circuito que electrodomésticos ou outro equipamento que possa causar variações na fonte de alimentação.
- Evite fontes de interferência, tais como altifalantes ou unidades de suporte de telefones sem fios.



# Índice

## 1

<b>Introdução .....</b>	<b>1-1</b>
Usar este Guia.....	1-1
Encontrar informação .....	1-1
Símbolos usados neste Guia.....	1-1
DCP Nomes de Peças e Funções.....	1-2
DCP-4020C sumário do painel de controlo .....	1-6

## 2

<b>Papel .....</b>	<b>2-1</b>
Sobre o papel .....	2-1
Usar papel especial .....	2-1
Papel recomendado .....	2-2
Capacidade da Bandeja do Papel .....	2-2
Especificações do papel para Bandeja do Papel ...	2-3
Capacidade do Suporte de Saída do Papel .....	2-3
Área de impressão.....	2-5
Como introduzir papel e envelopes .....	2-6
Como introduzir papel e outros materiais.....	2-6
Para introduzir papel plastificado .....	2-7
Para introduzir envelopes.....	2-8

## 3

<b>Configuração no Ecrã .....</b>	<b>3-1</b>
Configuração fácil.....	3-1
Tabela de menus.....	3-1
Memorização .....	3-1
Teclas de Navegação .....	3-2

## 4

<b>Configuração inicial .....</b>	<b>4-1</b>
Como começar .....	4-1
Definir o Tipo de Papel .....	4-1
Configurar a Data e Hora.....	4-2
Ajustar o Volume do Pager.....	4-3
Configurar o Contraste do LCD .....	4-3
Poupar Energia.....	4-4
Imprimir relatórios .....	4-5
Imprimir relatórios.....	4-5
Para imprimir um relatório .....	4-5

## 5

<b>Criar cópias .....</b>	<b>5-1</b>
Usar o DCP como copiadora .....	5-1
Cópia única ou cópias múltiplas .....	5-2
Mensagem memória cheia .....	5-2



Usar a tecla Opções de Cópia (Configuração Temporária) .....	5-3
Nº. de Cópias .....	5-5
Qualidade .....	5-5
Ampliar/Reduzir .....	5-6
Tipo de Papel .....	5-7
Tamanho do Papel .....	5-8
Brightness [Brilho] .....	5-8
Disposição do Papel .....	5-9
Alterar as pré-definições de cópia .....	5-11
Qualidade da Cópia .....	5-12
Brightness [Brilho] .....	5-12
Contraste .....	5-12
Ajustamento da Cor .....	5-13
Limitações legais .....	5-14

## 6

<b>Walk-Up PhotoCapture Center™ .....</b>	<b>6-1</b>
Introdução .....	6-1
Requisitos do PhotoCapture Center™ .....	6-1
Operações básica .....	6-2
Como começar .....	6-3
Imprimir Índica (Amostras) .....	6-6
Imprimir imagens .....	6-7
Alterar definições para impressão de imagens .....	6-8
Opções de menu .....	6-9
Número de Cópias .....	6-9
Tipo de Papel .....	6-9
Tamanho do Papel e da Impressão .....	6-10
Qualidade de Impressão .....	6-13
Brilho .....	6-13
Melhoria da Cor .....	6-14
Impressão DPOF .....	6-14
Alterar as pré-definições .....	6-16
Print Quality [Qualidade de Impressão] .....	6-17
Tamanho da Impressão .....	6-17
Brightness [Brilho] .....	6-17
Contraste .....	6-18
Melhoria da Cor .....	6-18
Compreender Mensagens de Erro .....	6-20
Usar o PhotoCapture Center™ no PC .....	6-21
Usar o PhotoCapture Center™ para converter originais .....	6-21

<b>Usar o DCP como impressora .....</b>	<b>7-1</b>
Usar o Brother DCP-4020C como controlador de impressora .....	7-1
Funcionalidades.....	7-1
Seleccionar o tipo adequado de papel .....	7-2
Como imprimir o seu documento.....	7-2
Impressão em simultâneo.....	7-3
Eliminar dados da memória .....	7-3
Verificar Qualidade da Impressão .....	7-3

<b>Definições do controlador da impressora .....</b>	<b>8-1</b>
Definições do controlador da impressora .....	8-1
Como aceder às definições do controlador da impressora .....	8-1
Separador Básico .....	8-2
Tipo de suporte.....	8-3
Qualidade .....	8-4
Impressão bidireccional .....	8-5
Tamanho do Papel .....	8-6
Disposição da Página .....	8-7
Linha de Limite .....	8-7
Orientação .....	8-7
Cópias .....	8-8
Agrupar.....	8-8
Ordem Inversa.....	8-8
Impressão perto do Rebordo .....	8-8
Separador Avançado.....	8-9
Cor.....	8-10
Cor/Escala de cinzentos.....	8-10
Tipo de Imagem.....	8-10
Personalizar tipo de Imagem.....	8-11
Meio-tom.....	8-12
Melhoria da Cor .....	8-13
Dimencionamento.....	8-15
Marca de Água .....	8-16
Em segundo plano.....	8-16
Em texto de contorno (Apenas Windows® 2000 Professional/XP).....	8-16
Imprimir Marca de Água .....	8-16
Estilo da Marca de Água .....	8-17
Opções de Dispositivo .....	8-18
Imprimir Data e Hora .....	8-19
Configuração Rápida de Impressão .....	8-20
Separador Suporte .....	8-21

Brother Solutions Center .....	8-21
Actualizações da Web .....	8-21
Verificar Definições .....	8-21
<b>Como digitalizar usando o Windows® .....</b>	<b>9-1</b>
Digitalizar um documento (Windows® 98/98SE/Me e 2000 Professional).....	9-2
Compatível com TWAIN .....	9-2
Como aceder ao Digitalizador .....	9-3
Digitalizar um documento para o PC.....	9-4
Digitalizar página completa .....	9-4
Pré-digitalização para cortar a secção que pretende digitalizar .....	9-5
Definições na janela do Digitalizador .....	9-7
Conversão (Tipo de Imagem).....	9-7
Resolução .....	9-7
Tipo de Conversão .....	9-8
Brilho .....	9-8
Contraste.....	9-8
Formato do Documento.....	9-9
Digitalizar um documento (Apenas Windows® XP).....	9-11
Compatível com WIA.....	9-11
Como aceder ao digitalizador.....	9-11
Digitalizar um documento.....	9-12
Pré-digitalização para cortar a secção que pretende digitalizar .....	9-13
Utilitário do Digitalizador Brother .....	9-15
Usar tecla de digitalização.....	9-16
Digitalizar para Correio Electrónico .....	9-17
Digitalizar Imagem.....	9-17
Scan/OCR .....	9-18
Digitalizar para Ficheiro.....	9-18
Converter para Cartão.....	9-19
Alterar a cor pré-definida do formato de ficheiro ..	9-20
Introduzir texto.....	9-21
Inserir espaços .....	9-21
Corrigir.....	9-21
Repetir letras .....	9-21
Caracteres especiais e símbolos .....	9-21
Usar ScanSoft® PaperPort® e TextBridge® OCR .....	9-22
Visualizar itens .....	9-23
Organizar itens nas pastas.....	9-24
Atalhos para outras aplicações .....	9-24

O ScanSoft® TextBridge® OCR permite-lhe converter texto das imagens para texto que pode editar	.... 9-25
Pode Importar itens de outras aplicações	..... 9-25
Pode Exportar itens para outros formatos	..... 9-26
Exportar para ficheiro de imagem	..... 9-26

## 10

<b>Usar o Brother Control Center com o Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional</b>	<b>..... 10-1</b>
Brother MFL-Pro Control Center	..... 10-1
Carregamento Automático do	
Brother Control Center	..... 10-2
Como desactivar o Carregamento Automático	..... 10-2
Funções do Brother Control Center	..... 10-3
Configuração Automática	..... 10-3
Funções da tecla Digitalizar para	..... 10-4
Digitalizar para Ficheiro	..... 10-5
Para aceder ao ecrã Configuração de	
Digitalização para Ficheiro	..... 10-5
Definições de digitalização	..... 10-5
Pasta de destino	..... 10-6
Digitalizar para Correio Electrónico	..... 10-7
Para aceder ao ecrã Configuração de	
Digitalização para Correio Electrónico	..... 10-7
Definições de digitalização	..... 10-8
Aplicação de correio electrónico	..... 10-8
Opções de Envio	..... 10-9
Digitalizar para OCR (Processador de Texto)	..... 10-10
Para aceder ao ecrã Configuração de	
Digitalização para OCR	..... 10-10
Definições de digitalização	..... 10-11
Processador de Texto	..... 10-11
Converter para Imagem	..... 10-13
Para aceder ao ecrã Configuração de Digitalização para Imagem	..... 10-13
Definições de digitalização	..... 10-13
Aplicação A Usar	..... 10-14

## 11

<b>Using o Brother SmartUI Control Center em ambiente Windows®</b>	<b>..... 11-1</b>
Brother SmartUI Control Center	..... 11-1
Carregamento Automático do	
Brother Control Center	..... 11-2
Como desactivar o Carregamento Automático	..... 11-3
Funções do Brother Control Center	..... 11-4

Configuração Automática .....	11-5
Hardware: Alterar a Configuração do	
Botão Converter para .....	11-6
Digitalizar p/ Correio Electrónico .....	11-7
Digitalizar p/ Ficheiro .....	11-8
Digitalizar Para Imagem .....	11-9
Digitalizar Para OCR .....	11-11
Software .....	11-13
Digitalizar .....	11-14
Copiar .....	11-15
Personalizar .....	11-15
Digitalizar para Ficheiro .....	11-16
Digitalizar para Correio Electrónico .....	11-18
Anexos .....	11-20
Definições de digitalização .....	11-21
Digitalizar para OCR (Processador de texto) .....	11-22
Digitalizar para Aplicação Gráfica	
(exemplo: Microsoft Paint) .....	11-24
Copiar .....	11-26
Personalizado: Botões definidos pelo utilizador .....	11-27
Personalizar um botão definido pelo utilizador .....	11-28
1. Seleccionar a Acção de Digitalização .....	11-28
2. Seleccione Configuração para	
Tipo de Digitalização .....	11-29
3. Seleccionar Definições de Digitalização. ....	11-33

## 12

<b>Usar o PhotoCapture Center™ no PC .....</b>	<b>12-1</b>
Introdução .....	12-1
Usar ArcSoft® PhotoPrinter® .....	12-3
Sumária do processo básico .....	12-3

## 13

<b>Usar o DCP com Macintosh® .....</b>	<b>13-1</b>
Configurar Apple® Macintosh® G3, G4 ou iMac™ ou iBook™	
equipado com USB e Mac OS 8.6-9.2 ou Mac OS X	
10.1/10.2.1 ou superior .....	13-1
Usar controladores de impressora Brother com o Apple®	
Macintosh® (OS 8.6-9.2) .....	13-2
Usar Controladores de Impressora Brother com o Apple®	
Macintosh® (OS X 10.1/10.2.1 ou superior) .....	13-4
Seleccionar opções de configuração da página .....	13-4
Imprimir um documento .....	13-5
Seleccionar opções de impressão .....	13-6

Usar o controlador do digitalizador TWAIN Brother com o Macintosh® (Para MAC OS 8.6-9.2/OS X 10.1/10.2.1 ou superior).....	13-7
Usar o digitalizador .....	13-7
Digitalizar imagem para o Macintosh®.....	13-8
Digitalizar página completa .....	13-8
Pré-digitalização de imagem .....	13-9
Definições na janela do Digitalizador.....	13-10
Imagem.....	13-10
Área de digitalização .....	13-12
Tamanho do Cartão Comercial .....	13-12
Ajustar Imagem .....	13-13
Caixa de Diálogo Sincronização de Cor .....	13-14
Perfil do Digitalizador.....	13-15
Usar o PhotoCapture Center™ no Macintosh® .....	13-16
Usar ArcSoft® PhotoPrinter®.....	13-18
Sumária do processo básico .....	13-18

## 14

<b>Informação importante .....</b>	<b>14-1</b>
Instruções importantes sobre segurança.....	14-1
Marcas registadas .....	14-3
IMPORTANTE-Para Sua Segurança.....	14-4

## 15

<b>Resolução de problemas e manutenção de rotina .....</b>	<b>15-1</b>
Resolução de Problemas.....	15-1
Mensagens de Erro .....	15-1
Bloqueio da Impressora ou Bloqueio de Papel.....	15-3
Se ocorrerem problemas com o DCP.....	15-6
Como melhorar a qualidade da impressão.....	15-8
Limpar a cabeça de impressão.....	15-8
Verificação da Qualidade de Impressão.....	15-8
Verificar volume da tinta .....	15-12
Embalar e transportar o DCP .....	15-13
Manutenção de rotina .....	15-16
Limpar o digitalizador.....	15-16
Substituir cartuchos de tinta .....	15-17

## E

<b>Especificações .....</b>	<b>E-1</b>
Descrição do produto.....	E-1
Geral .....	E-1
Imprimir multimédia .....	E-2
Cópia .....	E-2
Photo Capture Center .....	E-2
Digitalizador .....	E-3

Impressora .....	E-3
Interface.....	E-3
Requisitos do Computador .....	E-4
Consumíveis.....	E-4
<b>Índice .....</b>	<b>Í-1</b>

# 1 Introdução

## Usar este Guia

Obrigado por ter adquirido um DCP Brother. Este DCP é de fácil utilização, com instruções no ecrã LCD para o ajudar a programá-lo. Pode tirar o máximo partido das funcionalidades do DCP se ler este Guia.

## Encontrar informação

---

Todos os cabeçalhos e sub-cabeçalhos dos capítulos são incluídos no Índice. Poderá encontrar qualquer informação sobre uma determinada função ou operação consultando o Índice no final deste Guia.

## Símbolos usados neste Guia.


---


Em todo o Guia foram incluídos símbolos especiais que chamam a sua atenção para alertas importantes, notas e acções. Para facilitar a compreensão e ajudá-lo a premir as teclas correctas, foram usados tipos de letras especiais e adicionadas algumas das mensagens apresentadas pelo LCD.

**Negrito** Letras em negrito identificam teclas específicas no painel de controlo do DCP.

*Itálico* Letras em itálico chama a atenção para itens importantes ou mencionam um tópico relacionado.

*COURIER NEW* O tipo de letra Courier New identifica as mensagens no LCD do DCP.

 Alertas informam-no sobre o que fazer para evitar possíveis ferimentos ou danos na unidade.

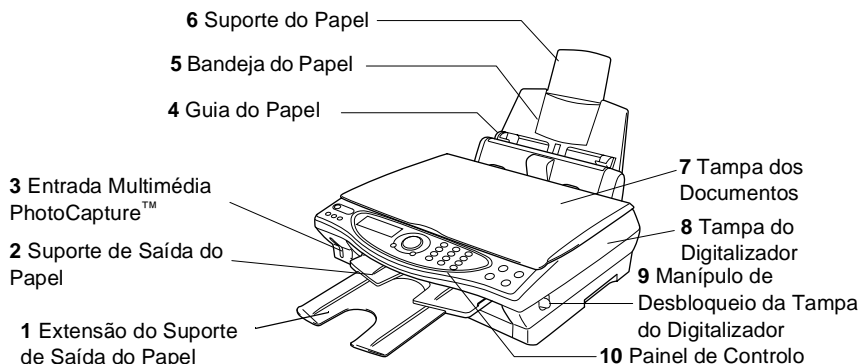
 As notas indicam o que fazer se ocorrerem determinadas situações ou oferecem sugestões sobre o progresso de uma determinada operação com outras funções.

 Configuração Incorrecta alerta-o para dispositivos e operações não compatíveis com o DCP.



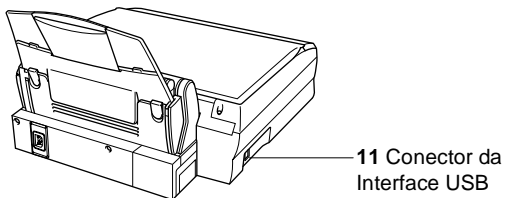
# DCP Nomes de Peças e Funções.

## ■ Vista dianteira



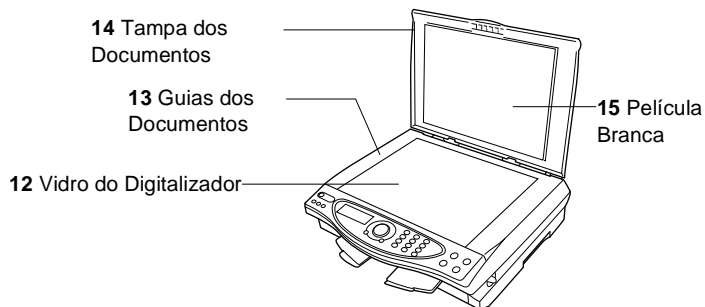
Nº.	Nome	Descrição
1	Extensão do Suporte de Saída do Papel	Puxe a extensão do suporte de papel para si. Deste modo, o papel não cai do suporte de papel.
2	Suporte de Saída do Papel	O papel imprimido sai da unidade e é empilhado no Suporte de Saída do Papel.
3	Entrada Multimédia PhotoCapture™	Insira o Cartão Multimédia na entrada correcta para imprimir uma foto digital.
4	Guia do Papel	Prima e faça deslizar para respeitar a largura do papel.
5	Bandeja do Papel	Coloque o papel aqui.
6	Suporte do Papel	Abra para suportar o papel.
7	Tapa dos Documentos	Abra para colocar o documento original no vidro do digitalizador.
8	Tapa do Digitalizador	Esta tampa abre-se e permite-lhe instalar um cartucho de tinta ou remover papel bloqueado.
9	Manípulo de Desbloqueio da Tapa do Digitalizador	Puxe para abrir a Tapa do Digitalizador.
10	Painel de Controlo	Use as teclas e ecrã para controlar o DCP.

■ Vista Traseira



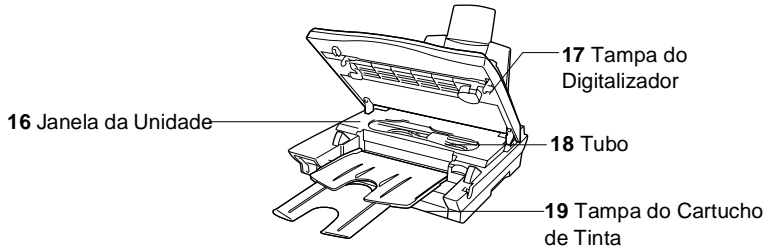
Nº.	Nome	Descrição
11	Cabo de Interface USB	Ligue aqui o Cabo USB.

## ■ Vista Interna (Tampa dos Documentos Aberta)



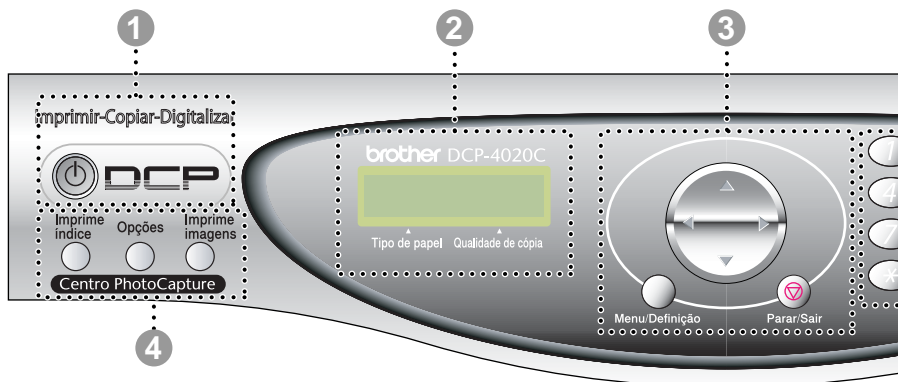
Nº.	Nome	Descrição
12	Vidro do Digitalizador	Coloque aqui o documento original para digitalização.
13	Guias dos Documentos	Use para centrar o documento original no vidro do digitalizador.
14	Tampa dos Documentos	Abra para colocar o documento original no vidro do digitalizador.
15	Película Branca	Limpe para manter boa qualidade das cópias e digitalizações.

## ■ Vista Interna (Tampa do Digitalizador Aberta)



Nº.	Nome	Descrição
16	Janela da Unidade	Use para remover pequenos papéis bloqueados no interior do DCP sem puxar o tubo.
17	Tampa do Digitalizador	Abra para instalar cartuchos de tinta ou remover papel bloqueado.
18	Tubo	Estes tubos transferem a tinta para as cabeças de impressão. Se puxar o tubo poderá danificar o DCP.
19	Tampa do Cartucho de Tinta	Abra para instalar os cartuchos de tinta.

# DCP-4020C sumário do painel de controlo



- 1** Permite ligar ou desligar o DCP.
- 2 LCD (Ecrã de Cristais Líquidos)**  
Apresenta as mensagens no ecrã para o ajudar a configurar e usar o DCP.

## **3 Tecla Navegação:**

### **Menu/Definição**

Permite-lhe aceder ao Menu e modo de programação e memorizar as configurações no DCP.



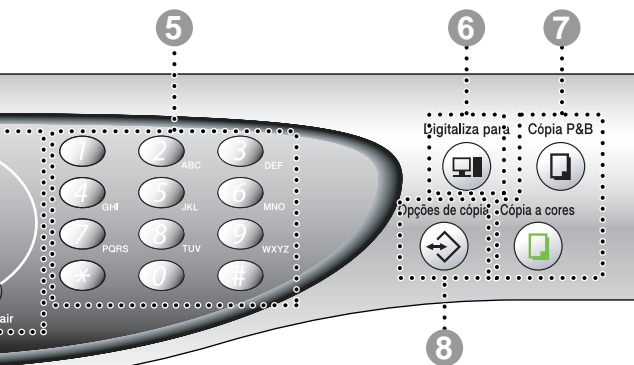
Prima para se mover para a frente ou para trás para seleccionar uma opção do menu.



Prima para navegar pelos menus e opções.

### **Parar/Sair**

Prima esta tecla para cancelar a operação de cópia e sair do menu.



#### 4 Teclas do PhotoCapture Centre™:

##### Imprimir índice

Prima para imprimir o Índice do Cartão Multimédia (Amostras).

##### Opções

Pode seleccionar rápida e facilmente configurações temporárias do PhotoCapture Center™.

##### Imprimir imagens

Prima para imprimir uma imagem individual.

#### 5 Teclas numéricas

Use as teclas numéricas para introduzir o número cópias múltiplas (máximo 99) e seleccionar opções de menu e funções no menu de funções.

#### 6 Tecla Digitalizar:

##### Digitalizar para

Permite-lhe digitalizar o próximo documento original e seleccionar o destino no seu computador (processador de texto, gráficos, correio electrónico, cartão multimédia ou pasta).

#### 7 Teclas de cópia:

##### Cópia P&B

Cria uma cópia a preto e branco.

##### Cópia a cores

Criar uma cópia a cores.

#### 8 Opções de cópia

Pode seleccionar rápida e facilmente configurações temporárias para copiar.

# 2 Papel

## Sobre o papel

A qualidade da impressão do documento pode ser afectada pelo tipo de papel usado no DCP.

Para garantir a melhor qualidade de impressão possível com as definições configuradas, configure sempre o Tipo de Papel equivalente ao tipo de papel que usar.

Pode usar papel normal, papel revestido, papel plastificado, transparências e envelopes.

É aconselhável testar os vários tipos de papel antes de comprar grandes quantidades.

Para obter os melhores resultados, use o tipo de papel recomendado.



Quando imprimir em papel revestido, transparências ou papel plastificado, seleccione o tipo de papel correcto no separado “Básico” do controlador da impressora.

Evite também empilhar folhas removendo cada folha à medida que sai do aparelho para evitar esborratar a tinta.

## Usar papel especial

---

- Guarde o papel na embalagem original e mantenha-a selada. Mantenha o papel direito e em locais não húmidos, não expostos à luz do sol ou ao calor.
- O lado revestido do papel plastificado é brilhante. Evite tocar no lado brilhante (revestido). Coloque o papel plastificado com o lado brilhante virado para cima, na sua direcção.
- Evite tocar em qualquer lado de uma transparência porque estas absorvem facilmente a água e transpiração o que poderá causar um decréscimo na qualidade da impressão. As transparências concebidas para impressoras/máquinas copiadores a laser podem manchar o documento seguinte. Use apenas as transparências recomendadas.

## Papel recomendado



A qualidade da impressão depende do tipo e marca do papel. Visite <http://solutions.brother.com> e consulte as recomendações mais recentes do papel que pode ser usado com DCP-4020C.

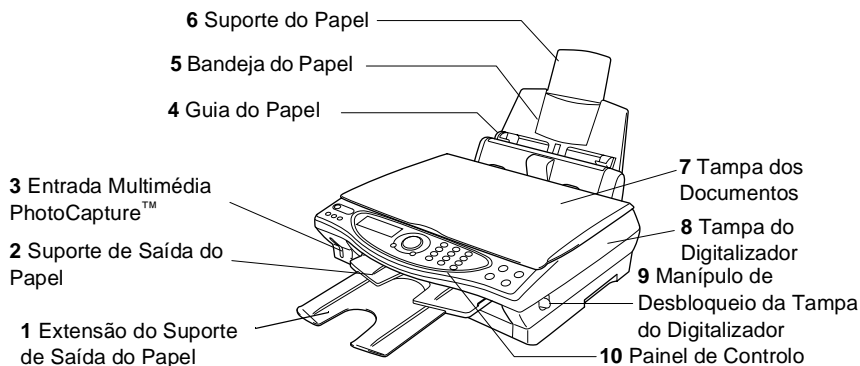
## Capacidade da Bandeja do Papel

<b>Tipo de Papel</b>	<b>Tamanho do Papel</b>	<b>Número de folhas</b>
Papel Normal (Formato)	A4, A5, Carta, Executive	100 de 80 g/m <sup>2</sup> até 10 mm
	Legal	50 de 80 g/m <sup>2</sup>
Papel Revestido	A4	20
Papel Plastificado	A4	20
Transparências	A4	10
Envelopes	DL, COM-10, C5, Monarch	10
Postal	101.6 x 152.4 (mm)	30
Ficha	127 x 203,2 (mm)	30



# DCP Nomes de Peças e Funções.

## ■ Vista dianteira



Nº.	Nome	Descrição
1	Extensão do Suporte de Saída do Papel	Puxe a extensão do suporte de papel para si. Deste modo, o papel não cai do suporte de papel.
2	Suporte de Saída do Papel	O papel imprimido sai da unidade e é empilhado no Suporte de Saída do Papel.
3	Entrada Multimédia PhotoCapture™	Insira o Cartão Multimédia na entrada correcta para imprimir uma foto digital.
4	Guia do Papel	Prima e faça deslizar para respeitar a largura do papel.
5	Bandeja do Papel	Coloque o papel aqui.
6	Suporte do Papel	Abra para suportar o papel.
7	Tapa dos Documentos	Abra para colocar o documento original no vidro do digitalizador.
8	Tapa do Digitalizador	Esta tampa abre-se e permite-lhe instalar um cartucho de tinta ou remover papel bloqueado.
9	Manípulo de Desbloqueio da Tapa do Digitalizador	Puxe para abrir a Tapa do Digitalizador.
10	Painel de Controlo	Use as teclas e ecrã para controlar o DCP.

## **Especificações do papel para Bandeja do Papel**

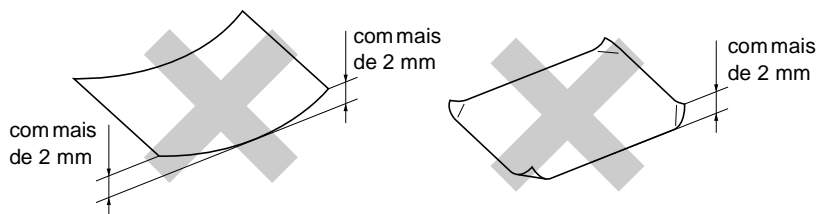
Peso do Papel	Papel Normal / Revestido: 64 de 120 g/m <sup>2</sup> Papel Plastificado: Até 150 g/m <sup>2</sup> Postal: Até 170 g/m <sup>2</sup> Ficha: Até 120 g/m <sup>2</sup>
Espessura	Papel Normal / Revestido: 0.08 a 0.15 mm Papel Plastificado: Até 0,18 mm Envelopes: Até 0,52 mm Postal: Até 0,23 mm Ficha: Até 0,15 mm

## **Capacidade do Suporte de Saída do Papel**

Suporte de Saída do Papel	Até 30 folhas de 80 g/m <sup>2</sup> (As transparências e papel plastificado devem ser retiradas do suporte de saída uma página de cada vez para evitar esborratar.)
---------------------------	---

⊘ Não use papel ou envelopes:

- danificados, enrolados, dobrados ou de forma irregular



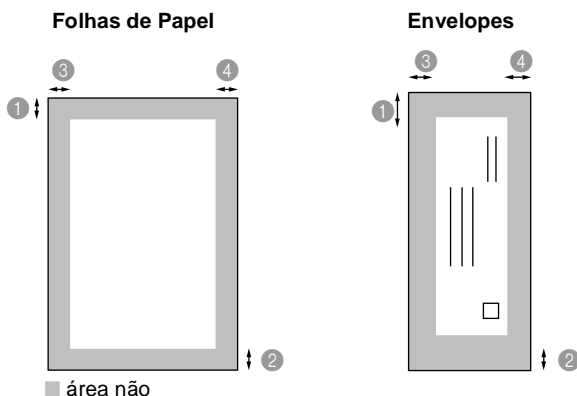
- extremamente brilhantes ou com texturas complexas
- que já tenham sido usados para imprimir numa impressora
- que não estejam empilhados uniformemente
- de superfície granulada

⊘ Não use envelopes:

- de espessura grossa
- que contenham escrita em relevo
- com ganchos
- que não estejam correctamente vincados
- que já contenham impressões prévias no interior

# Área de impressão

A área de impressão depende das definições da aplicação que usar. Os seguintes valores indicam as áreas que não podem ser imprimidas em folhas de papel ou envelopes.



Papel	Tamanho do Papel		① Topo	② Fundo	③ Esquerda	④ Direita
Formato	A4, Carta	Impressora	3 mm (0.5 mm)*1	3 mm (0.5 mm)*1	3 mm (0.5 mm)*1	3 mm (0.5 mm)*1
		Cópia	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
	Executive, Legal	Impressora	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
	A5	Cópia	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Impressora		3 mm	3 mm	3 mm	3 mm	
Postal	101.6 x 152.4 mm	Impressora	3 mm (0.5 mm)*1	3 mm (0.5 mm)*1	3 mm (0.5 mm)*1	3 mm (0.5 mm)*1
Ficha	127 x 203,2 mm					
Envelopes	DL, C5, COM10, Monarch	Impressora	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm

\*1 Quando configurar a função Perto da Margem para LIG no controlador da impressora.



A área de impressão depende do Controlador da Impressora.

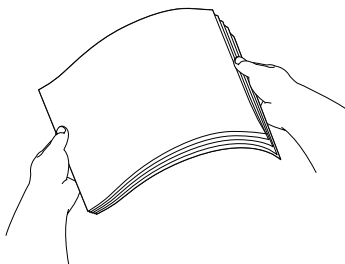
Os valores anteriores são aproximações e a área de impressão pode variar em função do tipo do formato de papel usado.

# Como introduzir papel e envelopes

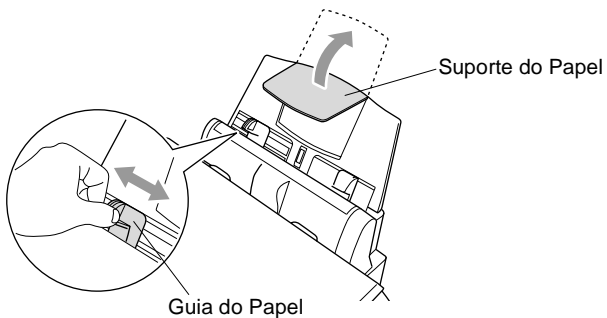
---

## Como introduzir papel e outros materiais

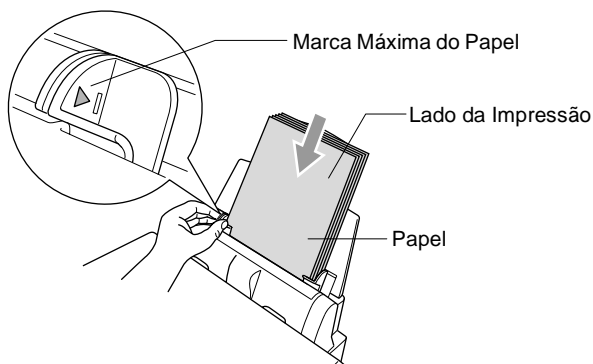
- 1 Folheie as páginas para evitar bloqueios ou introduções incorrectas.




- 2 Abra o suporte do papel, empurre e faça deslizar a guia para corresponder à largura do papel.



- 3** Insira cuidadosamente o papel.  
Verifique se o lado a imprimir está virado para si e se o papel se encontra abaixo da marca de água máxima.




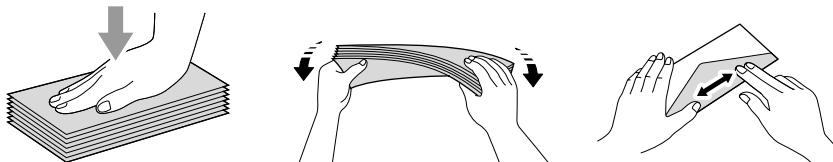
### **Para introduzir papel plastificado**

- 1** Folheie cuidadosamente o papel plastificado.
  - 2** Coloque primeiro uma folha de papel normal na bandeja e depois coloque a resma de papel plastificado por cima.
-  Se as folhas de papel plastificado forem de 'alimentação dupla', coloque uma folha de cada vez na bandeja.

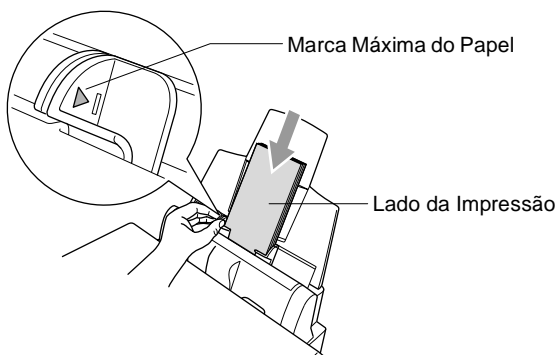
## Para introduzir envelopes

**1** Antes de os introduzir, prima os cantos e lados do envelope para os alisar tanto quanto possível.

 Se os envelopes forem de 'alimentação dupla', coloque um envelope de cada vez na bandeja.



**2** Empurre e faça deslizar a guia do papel para corresponder à largura dos envelopes. Insira-os na bandeja com o lado do remetente virado para si e apontado para baixo.



# 3 Configuração no Ecrã

## Configuração fácil

O DCP foi concebido para fácil utilização sendo a programação feita usando o ecrã LCD e as teclas de navegação. A configuração ajuda-o a tirar o máximo partido de todas as opções de menu disponíveis no DCP.

Sendo que pode efectuar toda a programação no LCD, criámos instruções visuais detalhadas para o ajudar a configurar o DCP. Tudo o que deve fazer é seguir as instruções que o ajudam em todas as selecções dos menus e opções de configuração.

## Tabela de menus


---

É possível configurar o aparelho sem recorrer ao Guia do Utilizador. Mas para o ajudar a compreender as opções dos menus e as opções dos programadas do DCP, use a tabela de Menus na página 3-3.



Pode programar o DCP , premindo **Menu/Definição** seguido dos números do menu.

Por exemplo, para configurar o TIPO DE PAPEL para BRILHANTE:

Prima **Menu/Definição, 1, 1** e  para seleccionar BRILHANTE.

Prima **Menu/Definição**.

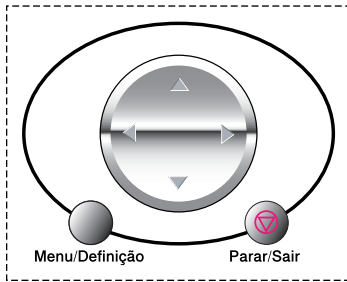
## Memorização

---

Se ocorrer uma avaria da fonte de alimentação, a configuração dos menus é salvaguardada porque está permanentemente memorizada. As configurações temporárias (tais como Contraste e outras) serão eliminadas.



# Teclas de Navegação



- \* Aceder ao Menu
- \* Ir para o próximo nível de menu
- \* Aceitar opção



- \* Percorrer o actual nível de menu



- \* Ir para o nível anterior de menu



- \* Ir para o próximo nível de menu



- \* Sair do Menu

Parar/Sair

Pode usar o modo de menu, premindo **Menu/Definição**.  
Quando entrar no menu, pode percorrer o LCD.

Prima **1** para menu Configuração Geral

—OU—

SEL.↑↓&DEFINIÇÃO  
1. CONFIG. GERAL

Prima **2** para menu Cópia

—OU—

SEL.↑↓&DEFINIÇÃO  
2. COPIAR

Prima **3** para menu PhotoCapture

—OU—

SEL.↑↓&DEFINIÇÃO  
3. CAPTURA FOTO

Prima **4** para menu Manutenção

—OU—

SEL.↑↓&DEFINIÇÃO  
4. MANUTENÇÃO

Prima **5** para menu Imprimir Relatórios

—OU—

SEL.↑↓&DEFINIÇÃO  
5. IMPR. RELAT

Pode mover-se mais rapidamente em cada nível de menu, premindo a seta da direcção na qual se pretende mover ( ). Seleccione uma opção premindo **Menu/Definição** quando as opções surgirem no LCD. Depois, o LCD indica o nível seguinte.

Prima ( ) para passar para a próxima opção de menu.

Prima **Menu/Definição**.


Quando seleccionar uma opção, o LCD indica ACEITE.

Use ( ) para se mover para trás se passar pelas opções que pretender ou para poupar movimentos.  
A actual configuração é sempre a opção sem "?".

Prima os números dos Menus.  
(exº. Prima **1,1** para Tipo de Papel  
—OU—



Menu Principal	Submenu	Opções de Menu	Opções	Descrições	Página
1.CONFIG.GERAL	1.TIPO DE PAPEL	—	COMUM DESLIGADO BRILHANTE (4-COR ou 3-COR) TRANSPARÊNCIA	Define o tipo de papel na bandeja.	4-1
	2.DIA/HORA	—	—	A presenta a data e hora.	4-2
	3.VOLUME	1.BEEPER	ALTA MED BAIXO DESL	Ajusta o volume do pager.	4-3
	4.CONTRASTE LCD	—	- ■■■■ + - ■■■□ + - ■■■□□ + - ■□□□ + - ■□□□□ +	Ajusta o contraste do LCD.	4-3
	5.POUPAR ENERGIA	—	LIGADO DESLIGADO	Modo de poupança de energia.	4-4

 Os valores da fábrica são indicados em **Negrito**.

Prima os números dos Menus.  
(ex<sup>o</sup>. Prima 1,1 para Tipo de Papel  
—OU—



Menu Principal	Submenu	Opções de Menu	Opções	Descrições	Página	
2.COPIAR	1.QUALIDADE	—	NORMAL MELHOR RÁPIDO	Selecciona a qualidade da cópia.	5-12	
	2.BRILHO	—	- ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	Ajusta o brilho.	5-12	
	3.CONTRASTE	—	- ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	Ajusta o contraste.	5-12	
	4.AJUSTE DE COR	1.VERMELHO		R:- ■■■■ + R:- ■■■■ + <b>R:- ■■■■ +</b> R:- ■■■■ + R:- ■■■■ +	Ajusta o nível de Vermelho nas cópias.	5-13
		2.VERDE		G:- ■■■■ + G:- ■■■■ + <b>G:- ■■■■ +</b> G:- ■■■■ + G:- ■■■■ +	Ajusta o nível de Verde nas cópias.	
		3.AZUL		B:- ■■■■ + B:- ■■■■ + <b>B:- ■■■■ +</b> B:- ■■■■ + B:- ■■■■ +	Ajusta o nível de Azul nas cópias.	



Os valores da fábrica são indicados em Negrito.

Prima os números dos Menus.  
(exº. Prima 1,1 para)  
Tipo de Papel  
—OU—



Menu Principal	Submenu	Opções de Menu	Opções	Descrições	Página
3.CAPTURA FOTO	1.QUALID IMPRESS	—	NORMAL <b>FINA</b> FOTO	Selecciona a qualidade da impressão.	6-17
	2.TAM. IMPR.	—	(13 X 9 CM) <b>(15 X 10 CM)</b> (18 X 13 CM) (20 X 25 CM)	Selecciona o tamanho da impressão	6-17
	3.BRILHO	—	- ■■■■■ + - ■■■■ □ + - ■■■□□ + - ■■□□□ + - ■□□□□ +	Ajusta o brilho.	6-17
	4.CONTRASTE	—	- ■■■■■ + - ■■■■ □ + - ■■■□□ + - ■■□□□ + - ■□□□□ +	Ajusta o contraste.	6-18
	5.REFORÇO DE COR	LIG DESL	1 .BALANÇO BRANCO - ■■■■■ + - ■■■■ □ + - ■■■□□ + - ■■□□□ + - ■□□□□ + 2 .DEFINIÇÃO - ■■■■■ + - ■■■■ □ + - ■■■□□ + - ■■□□□ + - ■□□□□ + 3 .DENSIDADE COR - ■■■■■ + - ■■■■ □ + - ■■■□□ + - ■■□□□ + - ■□□□□ +	Ajusta o tom das zonas brancas.  Aumenta o detalhe da imagem.  Ajusta o volume total da cor na imagem.	6-18



Os valores da fábrica são indicados em Negrito.

Prima os números dos Menus.  
(exº. Prima 1,1 para Tipo de Papel —OU—



Menu Principal	Submenu	Opções de Menu	Opções	Descrições	Página
3.CAPTURA FOTO (Continuação)	6.DIGIT P/CARTÃO	—	PDF JPEG	Selecciona o formato pré-definido de ficheiro para conversões a cores.	9-19
4.MANUTENCAO	1.IMPRIMIR TESTE	—	—	Pode imprimir uma página de teste para verificar a qualidade da impressão e ajustar o Alinhamento Vertical.	15-8
	2.LIMPANDO	—	PRETO/CIÃO AMARELO/MAGNETA ALL	Pode optar por limpar duas cores ou todas as 4 cores.	15-8
	3.VLUME TINTEIRO	—	PRETO CIÃO AMARELO MAGNETA	Pode verificar o volume de tinta que resta no cartucho.	15-12
5.IMPR.RELAT	1.LISTA DE AJUDA	—	—	Pode imprimir listas e relatórios.	4-5
	2.CONFIG USUÁRIO	—	—		

Os valores da fábrica são indicados em Negrito.

# 4 Configuração inicial


## Como começar

### Definir o Tipo de Papel


---

Para obter os melhores resultados de impressão, configure o DCP para o tipo de papel que pretende usar.

1 Prima **Menu/Definição, 1, 1.**

2 Prima  para seleccionar COMUM, DESLIGADO, BRILHANTE ou TRANSPARENCIA.

Prima **Menu/Definição.**

3 Se seleccionar BRILHANTE, prima  para seleccionar LUSTROSO : 4 - COR ou LUSTROSO : 3 - COR.

Prima **Menu/Definição.**



A qualidade da impressão de tinta preta varia em função do tipo de papel plastificado que usar. A tinta preta é usada quando seleccionar LUSTROSO : 4 - COR. Se o papel plastificado que usar repelir tinta preta, seleccione LUSTROSO : 3 - COR, que simula a tinta preta combina as três cores de tinta.

4 Prima **Parar/Sair.**



O DCP ejecta o papel com as páginas imprimidas de face para cima na bandeja do papel na parte dianteira. Quando usar transparências ou papel plastificado, remova cada folha imediatamente para evitar esborratar ou para que o papel não bloqueie.

CONFIG.GERAL 1.TIPO DE PAPEL
---------------------------------

## Configurar a Data e Hora

---

Se ocorrer uma falha de energia, poderá ser necessário reiniciar a data e hora. Todas as outras configurações não serão afectadas.

**1** Prima **Menu/Definição**, **1**, **2**.

CONFIG. GERAL  
2 . DIA/HORA

**2** Introduza os últimos dois dígitos do ano.

DIA/HORA  
ANO : 20XX

Prima **Menu/Definição**.

**3** Introduza os dois dígitos do mês.

Prima **Menu/Definição**.

(Por exemplo, introduza 09 para Setembro ou 10 para Outubro.)

DIA/HORA  
MÊS : XX

**4** Introduza os dois dígitos do dia.

Prima **Menu/Definição**.

(Por exemplo, introduza 06).

DIA/HORA  
DIA : XX

**5** Introduza a hora em formato de 24 horas.

Prima **Menu/Definição**.

(Por exemplo, introduza 15:25:00 para 03:25:00 PM.)

DIA/HORA  
HORA : XX : XX


**6** Prima **Parar/Sair**. O LCD apresenta a data e hora sempre que o DCP estiver em Modo de Espera.

## Ajustar o Volume do Pager

Pode alterar o volume do pager. Quando o pager estiver ligado, o DCP toca sempre que premir uma tecla ou cometer um erro.

**1** Prima **Menu/Definição, 1, 3, 1.**  
(BAIXO, MED, ALTA ou DESL)

VOLUME  
1. BEEPER

**2** Prima  para seleccionar a sua opção.


**3** Prima **Menu/Definição.**

**4** Prima **Parar/Sair.**

## Configurar o Contraste do LCD

Pode ajustar o contraste do LCD para uma imagem mais nítida e clara. Se a visualização da imagem do LCD for difícil da posição em que se encontra, é aconselhável usar os seguintes níveis de contraste para melhorar a imagem.

**1** Prima **Menu/Definição, 1, 4.**

**2** Prima  para aumentar o contraste.

CONFIG.GERAL  
4. CONTRASTE LCD

—OU—

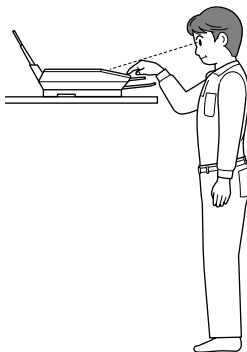
Prima  para diminuir o contraste.

Prima **Menu/Definição.**

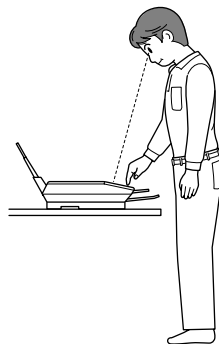
**3** Prima **Parar/Sair.**



SEL. ↑↓&DEFINIÇÃO  
- ■ □ □ □ □ +



SEL. ↑↓&DEFINIÇÃO  
- ■ ■ ■ □ □ +



SEL. ↑↓&DEFINIÇÃO  
- ■ ■ ■ ■ □ +




## Poupar Energia

---

O Modo Poupar Energia reduz o consumo de energia desligando o CPU, etc., no interior do aparelho. Se o Modo Poupar Energia for ajustado para **LIG**, quando o aparelho estiver em espera, entra automaticamente em modo de poupança de energia.

O aparelho indica **EM ESPERA** em vez da data e hora.

**1** Prima **Menu/Definição, 1, 5.**

**2** Prima  para seleccionar **LIGADO** (ou **DESLIGADO**).

Prima **Menu/Definição.**

**3** Prima **Parar/Sair.**

CONFIG.GERAL 5.POUPAR ENERGIA
----------------------------------

# Imprimir relatórios

## Imprimir relatórios

---

Existem dois relatórios:

IMPR.RELAT  
1.LISTA DE AJUDA

Imprime a Lista de Ajuda para saber de imediato como programar rapidamente o DCP.

IMPR.RELAT  
2.CONFIG USUÁRIO

Indica a última configuração predefinida de CONFIG.GERAL.

### Para imprimir um relatório

**1** Prima **Menu/Definição, 5**.

**2** Prima  para seleccionar o relatório pretendido.

Prima **Menu/Definição**.

—OU—

Introduza o número do relatório que deseja imprimir.

Por exemplo, prima **1** para imprimir a Lista de Ajuda.

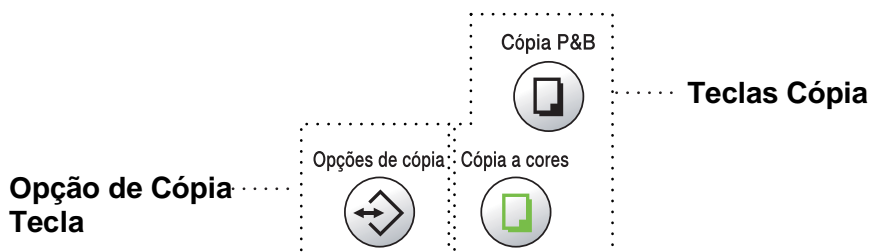
**3** Prima **Cópia P&B** ou **Cópia a cores**.

SEL.↑↓&DEFINIÇÃO  
5.IMPR.RELAT

# 5 Criar cópias

## Usar o DCP como copiadora

O DCP permite-lhe efectuar fotocópias e transparências de alta qualidade. As cópias podem ser a preto e branco ou a cores. Verifique sempre se a bandeja contém papel antes de copiar. Não puxe o papel durante a cópia.



## Cópia única ou cópias múltiplas

---

Pode criar cópias múltiplas com o vidro do digitalizador. Use a tecla **Opções de cópia** para seleccionar mais configurações. (Consulte *Usar a tecla Opções de Cópia (Configuração Temporária)* na página 5-3.)

- 1 Levante a Tampa de Documento.



- 2 Usando as guias à esquerda, centre o documento com a face para baixo no vidro do digitalizador e feche a tampa.
- 3 Usando o teclado de marcação, introduza o número de cópias que pretende (até 99).  
Por exemplo, prima **3 8** para 38 cópias.
- 4 Prima **Cópia P&B** ou **Cópia a cores**.  
O DCP inicia a digitalização do original.

## Mensagem memória cheia

---

Se a memória ficar cheia durante a cópia de documentos, o LCD apresenta esta mensagem:

MEMÓRIA CHEIA
PLAND                      NORMAL

Se a mensagem MEMÓRIA CHEIA surgir, prima **Parar/Sair** para cancelar. É necessário limpar as tarefa da memória antes de continuar.






# Usar a tecla Opções de Cópia (Configuração Temporária)

Quando pretender alterar as definições apenas da próxima cópia, use a tecla **Opções de Cópia**.

**Tecla Opções de Cópia** .....



Pode usar diferentes combinações. Por exemplo, se pretender copiar uma fotografia em papel revestido com a melhor qualidade de impressão, prima **Opções de Cópia** para seleccionar MELHOR em Qualidade e LUSTROSO em Tipo de Papel.

<b>Prima</b> <b>Opções</b> <b>de Cópia</b>  Opções de cópia 	Opções de Menu	Opções	Valor da Fábrica	Página	
	 +  seleccion Menu/Definição	 +  seleccion Menu/Definição			
	QUALIDADE	RÁPIDO/NORMAL/ MELHOR	NORMAL	5-5	
	AMPLIAR/REDUZIR	25%/50%/78%/94%/ 100%/104%/150%/ 200%/400%/MANUAL	100%	5-6	
	TIPO DE PAPEL	COMUM/DESLIGADO/ BRILHANTE (4-COR ou 3-COR)/ TRANSPARÊNCIA	COMUM	5-7	
	TAM. PAPEL	A4/10 (L)×15 (C) CM	A4	5-8	
	BRILHO	- ■■■■ +	- ■■■□ +	5-8	
	PÁGINA COBERTURA	DESL (1 EM 1)/ 2 EM 1/4 EM 1/ POSTER	DESL (1 EM 1)	5-9	
NR. DE CÓPIAS: 01	NR. DE CÓPIAS: 01 (01-99)	01	5-5		

Depois de terminar a configuração usando a tecla **Opções de Cópia**, o LCD indica:

TECLE COPIAR OU  
↑ ↓ P/PRÓX.OPÇÃO

Prima  para seleccionar configurações adicionais.


—OU—

Prima **Cópia P&B** ou **Cópia a cores** depois de terminar a configuração.



Estas configurações são temporárias e o DCP repõe os valores predefinidos 60 segundos depois de terminar as cópias. Se pretender voltar a usar estas configurações temporárias, deve copiar o próximo documento no digitalizador antes dos 60 segundos terminarem.

## Nº. de Cópias

- 1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima **Opções de cópia** e  para seleccionar NR. DE CÓPIAS : 01. 


SEL.↑&DEFINIÇÃO NR. DE CÓPIAS:01
-------------------------------------
- 3 Seccione o número de cópias usando o teclado de marcação. Prima **Menu/Definição**.



Para começar a copiar, prima **Cópia P&B** ou **Cópia a cores**.

—OU—

Prima  para seleccionar configurações adicionais.

## Qualidade



- 1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima **Opções de cópia** e  para seleccionar QUALIDADE. Prima **Menu/Definição**. 


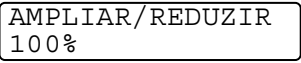



QUALIDADE NORMAL
---------------------
- 3 Prima  para seleccionar NORMAL, RÁPIDO ou MELHOR. Prima **Menu/Definição**.
- 4 Para começar a copiar, prima **Cópia P&B** ou **Cópia a cores**. —OU— Prima  para seleccionar configurações adicionais.

NORMAL	Modo recomendado para impressões normais. Qualidade de cópia boa com velocidade adequada.
RÁPIDO	Velocidade rápida e menor consumo de tinta mais baixo. Use RÁPIDO para poupar tempo (documentos a rever, grandes documentos ou várias cópias).
MELHOR	Use este modo para copiar imagens precisas, tais como fotografias. MELHOR usa a resolução mais elevada e velocidade mais baixa.

## Ampliar/Reduzir

Pode seleccionar o seguintes rácios de aumento ou redução:  
MANUAL permite introduzir um rácio entre 25% a 400%.




Prima <b>Opções de cópia</b>    e  para seleccionar AMPLIAR/REDUZIR	25%
	50%
	78%
	94%
	100%
	104%
	150%
	200%
	400%
	MANUAL

- 1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do digitalizador.
  - 2 Prima **Opções de cópia** e  para seleccionar AMPLIAR/REDUZIR.  
Prima **Menu/Definição**.  

  - 3 Prima  para seleccionar o rácio de aumento ou redução desejado.  
Prima **Menu/Definição**.  
—OU—  
Pode seleccionar MANUAL e premir **Menu/Definição**.  
Use o teclado de marcação para introduzir um rácio de aumento ou redução entre 25% e 400%.  
Prima **Menu/Definição**.  
(Por exemplo, prima **5 3** para introduzir 53%.)
  - 4 Prima **Cópia P&B** ou **Cópia a cores**.  
—OU—  
Prima  para seleccionar configurações adicionais.
-  As Opções Especiais (Cópias 2 em 1, 4 em 1 ou Poster) não podem ser usadas com Ampliar/Reduzir.



## Tipo de Papel

Pode alterar o tipo de papel apenas relativamente à próxima cópia. Selecciono o tipo de papel a usar para obter a melhor qualidade de impressão.

- 1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima **Opções de cópia** e  para seleccionar TIPO DE PAPEL.  
Prima **Menu/Definição**.
- 3 Prima  para seleccionar o tipo de papel a usar (COMUM, DESLIGADO, BRILHANTE OU TRANSPARENCIA).  
Prima **Menu/Definição**.
- 4 Se seleccionar LUSTROSO, prima  para seleccionar LUSTROSO: 4-COLOR OU LUSTROSO: 3-COLOR.  
Prima **Menu/Definição**.



A qualidade da impressão de tinta preta varia em função do tipo de papel plastificado que usar. A tinta preta é usada quando seleccionar LUSTROSO: 4-COR. Se o papel plastificado que usar repelir tinta preta, seleccione LUSTROSO: 3-COR, que simula a tinta preta combina as três cores de tinta.

### 5 Prima **Cópia a cores** (ou **Cópia P&B**).

—OU—

Prima  para seleccionar configurações adicionais.






Pode alterar o Tipo de Papel predefinido em qualquer altura. (Consulte *Definir o Tipo de Papel* na página 4-1.)

## Tamanho do Papel

Pode alterar o tamanho do papel apenas relativamente à próxima cópia.








Pode copiar apenas em papel A4 e Postal (10X15).

- 1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima **Opções de cópia** e  para seleccionar TAM. PAPEL.  
Prima **Menu/Definição**.
- 3 Prima  para seleccionar o tamanho do papel que usar (A4 ou 10 (L) ×15 (C) CM).  
Prima **Menu/Definição**.
- 4 Prima **Cópia P&B** ou **Cópia a cores**.  
—OU—  
Prima  para seleccionar configurações adicionais.


## Brightness [Brilho]

Pode ajustar o brilho da cópia para tornar as cópias mais claras ou escuras.


- 1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima **Opções de cópia** e  para seleccionar BRILHO.  
Prima **Menu/Definição**.  

- 3 Prima  para criar uma cópia mais clara.  
—OU—  
Prima  para criar uma cópia mais escura.  
Prima **Menu/Definição**.
- 4 Prima **Cópia P&B** ou **Cópia a cores**.  
—OU—  
Prima  para seleccionar configurações adicionais.

## Disposição do Papel

Pode poupar papel copiado duas ou quatro páginas numa única página ou pode criar uma cópia de tamanho poster.

- 1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima **Opções de cópia** e  para seleccionar **PÁGINA COBERTURA**.

Prima **Menu/Definição**.

- 3 Prima  para seleccionar **2 EM 1**, **4 EM 1**, **POSTER** (ou **DESL(1 EM 1)**).

Prima **Menu/Definição**.

- 4 Prima **Cópia P&B** ou **Cópia a cores**.

O DCP inicia a digitalização da primeira página.

- 5 Se seleccionar **2 EM 1** ou **4 EM 1** na Fase 3, coloque o próximo documento no digitalizador.

PROX:+ DEFINIÇÃO
FIM:PRIMA COPIAR

Prima **Menu/Definição**.

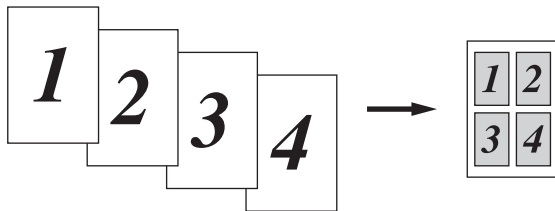
Repita a Fase 5 para cada página.

- 6 Depois de ter digitalizado todas as páginas do original, prima **Cópia P&B** ou **Cópia a cores**

**2 em 1**

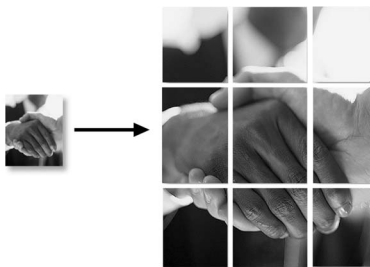


## 4 em 1



## Poster

Pode criar uma cópia de fotografia em tamanho de poster.



Para cópias 2 em 1 ou 4 em 1, não é possível alterar o rácio de aumento ou redução ou imprimir em papel revestido.

Para cópias a cores 2 em 1 ou 4 em 1 copias, pode usar tamanho de papel A4. Não é possível criar mais de uma cópia.

Para cópias POSTER, não é possível criar mais de uma cópia ou usar Aumentar/Reduzir.

# Alterar as pré-definições de cópia

Pode ajustar as definições da cópia indicadas na tabela. Estas definições são usadas até as alterar de novo.

Submenu	Opções de Menu	Opções	Valores da Fábrica
1.QUALIDADE	—	NORMAL MELHOR RÁPIDO	NORMAL
2.BRILHO	—	- ■■■■■ + - ■■■■□ + - ■■■□□ + - ■■■□□ + - ■□□□□ +	- ■■■□□ +
3.CONTRASTE	—	- ■■■■■ + - ■■■■□ + - ■■■□□ + - ■■■□□ + - ■□□□□ +	- ■■■□□ +
4.AJUSTE DE COR	1.VERMELHO	R: - ■■■■■ + R: - ■■■■□ + R: - ■■■□□ + R: - ■■■□□ + R: - ■□□□□ +	R: - ■■■□□ +
	2.VERDE	G: - ■■■■■ + G: - ■■■■□ + G: - ■■■□□ + G: - ■■■□□ + G: - ■□□□□ +	G: - ■■■□□ +
	3.AZUL	B: - ■■■■■ + B: - ■■■■□ + B: - ■■■□□ + B: - ■■■□□ + B: - ■□□□□ +	B: - ■■■□□ +

## Qualidade da Cópia

---

**1** Prima **Menu/Definição, 2, 1.**

**2** Prima  para seleccionar NORMAL, MELHOR ou RÁPIDA.  
Prima **Menu/Definição.**


COPIAR  
1. QUALIDADE

**3** Prima **Parar/Sair.**


## Brightness [Brilho]

---

**1** Prima **Menu/Definição, 2, 2.**

**2** Prima  para criar uma cópia mais clara.

—OU—

Prima  para criar uma cópia mais escura.

Prima **Menu/Definição.**

COPIAR  
2. BRILHO


**3** Prima **Parar/Sair.**

## Contraste

---

Pode alterar o contraste para ajustar a nítidez ou claridade da imagem.

**1** Prima **Menu/Definição, 2, 3.**

**2** Prima  para aumentar o contraste.

—OU—

Prima  para diminuir o contraste.

Prima **Menu/Definição.**


COPIAR  
3. CONTRASTE


**3** Prima **Parar/Sair.**


## Ajustamento da Cor

---

**1** Prima **Menu/Definição, 2, 4.**

**2** Prima  para seleccionar VERMELHO, VERDE ou AZUL.  
Prima **Menu/Definição.**

**3** Prima  para aumentar a saturação das cores.  
—OU—

Prima  para diminuir a saturação das cores.  
Prima **Menu/Definição.**

**4** Volte para a Fase 2 para seleccionar a próxima cor.  
—OU—

Prima **Parar/Sair.**

COPIAR

4.AJUSTE DE COR

# Limitações legais

A reprodução das cores de determinados documentos é ilegal e pode resultar em sanções criminais ou cíveis. Este memorando destina-se a ser apenas um guia e não uma lista exaustiva de todas as limitações. Em caso de dúvida, aconselhamos a pedir opiniões sobre determinados documentos de natureza questionável.

Os seguintes exemplos de documentos não devem ser copiados:

- Notas
- Acções e outros certificados de aforro
- Certificados de Depósito
- Documentos de Recruta das Forças Armadas
- Passaportes
- Selos (cancelados ou não cancelados)
- Documentos de Imigração
- Documentos de saúde.
- Cheques ou Notas emitidas por Entidades Governamentais.
- Bilhetes de identidade, medalhas ou insignias.
- Licenças ou Cartas de Condução.

A cópia de documentos protegidos por direitos de autor é proibida. É permitida a cópia de secções de documentos protegidos por direitos de autor para “determinados fins”. Múltiplas cópias implicam uso ilícito.

Obras de arte devem ser consideradas o equivalente a obras protegidas por direitos de autor.



# 6 Walk-Up PhotoCapture Center™

## Introdução

O Brother DCP inclui três unidades multimédia (entradas) para usar com câmeras digitais populares: CompactFlash®, SmartMedia® e “Stick” de Memória®.



CompactFlash®



SmartMedia®



Memory Stick®

A função PhotoCapture Center™ permite-lhe imprimir fotos digitais com a sua câmara digital em alta resolução para obter a melhor qualidade de impressão.

### Requisitos do PhotoCapture Center™

Para evitar erros, lembre-se:

- O formato do ficheiro DPOF no cartão multimédia deve ser válido.
- A extensão do ficheiro de imagem deve ser .JPG (Outras extensões tais como JPEG, .TIF, .GIF, etc. não serão reconhecidas).
- A impressão do Walk-up PhotoCaputure Center™ deve ser diferente das operações do PhotoCapture Center™ com o PC. (Não são permitidas operações simultâneas.)
- O IBM Microdrive™ não é compatível com DCP.
- O DCP pode ler até 999 ficheiros num cartão multimédia.
- Use apenas cartões multimédia Smart com voltagem 3.3.



Quando imprimir INDEX ou IMAGE, o PhotoCapture Center™ imprime todas as imagens válidas, mesmo se uma ou mais estiverem corrompidas. Uma secção da imagem corrompida pode ser imprimida.


# Operações básica

- 1** Insira o cartão multimédia na unidade (entrada).  
(Consulte *Como começar* na página 6-3.)
- 2** Imprima o índice (Amostras) de todas as imagens no cartão multimédia seleccionando **IMPRIME ÍNDICE**. As imagens são numeradas. (Consulte *Imprimir Índica (Amostras)* na página 6-6.)
- 3** Para imprimir as imagens, seleccione **IMPRIME IMAGENS**.  
(Consulte *Imprimir imagens* na página 6-7.)

Pode alterar as definições para imprimir imagens, tal como o número de Cópias, Tipo de Papel, Tamanho do Papel e Impressão, Qualidade da Impressão, Brilho e Melhoria de Cor, seleccionando **ALTERE DEFINIÇÕES**.

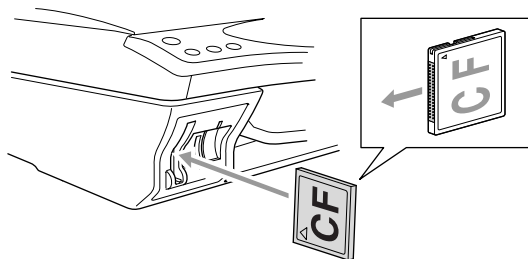
(Consulte *Alterar definições para impressão de imagens* na página 6-8.)

# Como começar

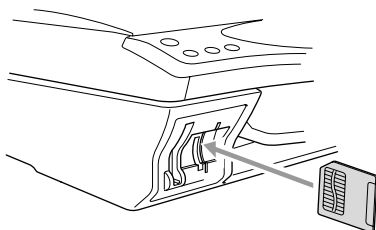
 Existem três entradas diferentes no DCP, para cartão CompactFlash<sup>®</sup>, cartão SmartMedia<sup>®</sup> e Memory Stick<sup>®</sup>.  
Use apenas cartões multimédia Smart com voltagem 3.3.

A entrada esquerda destina-se a um Cartão CompactFlash<sup>®</sup>, a entrada do meio destina-se a um Memory Stick<sup>®</sup> e a da direita destina-se a um Cartão SmartMedia<sup>®</sup>.

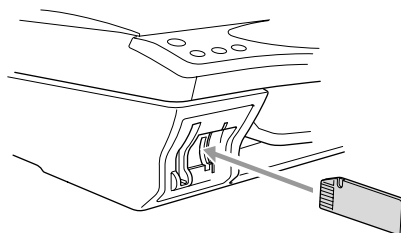
Insira firmemente o cartão na entrada correcta.



CompactFlash<sup>®</sup>



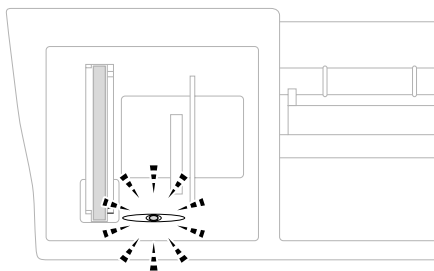
SmartMedia<sup>®</sup>



Memory Stick<sup>®</sup>

## Indicadores dos Cartões Multimédia:

- A **LED** está ligada. O cartão multimédia foi inserido correctamente.
- A **LED** está desligada. O cartão multimédia não foi inserido correctamente.
- A **LED** está a pisca. O cartão multimédia está a ler ou a guardar dados.



- ⚠** NÃO remova o cabo da fonte da alimentação ou cartão multimédia da unidade (entrada) enquanto o DCP lê e guarda dados (LED a pisca). **Perderá os dados ou danificará o cartão.**

O DCP apenas pode ler um cartão de cada vez. Por isso, não insira mais de um cartão. As configurações que pretende usar com o cartão serão mantidas até remover o cartão da unidade (entrada), imprimir imagens ou premir **Parar/Sair**.

**1** Insira o cartão multimédia na unidade (entrada).

**2** O LCD indica quando inserir o cartão multimédia na entrada correcta.

C.FLASH ACTIVE  
Prima Tecla Cap ---



A mensagem de actividade é apresentada durante 60 segundos. Depois, o ecrã volta ao modo de espera.

**3** Prima **Opções**.

O LCD indica:

(Consulte *Alterar definições para impressão de imagens* na página 6-8.)

ALTERE DEFINIÇÕES  
NR. DE CÓPIAS:01

# Imprimir Índica (Amostras)

O PhotoCapture Center™ atribui números às imagens (tais como N.º.1, N.º.2, No.3, etc.).




→ No.1  
DEI.JPG

01.01.2003  
100KB

Não reconhece quaisquer outros números ou nomes de ficheiros que a câmara digital ou PC tenham usado para identificar imagens. Pode imprimir uma página de amostras (Página de índice com 6 ou 4 imagens por linha). Isto apresenta todas as imagens no cartão.

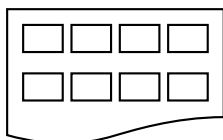
**1** Verifique se inseriu o cartão multimédia. (Consulte a página 6-3.)  
Prima **Imprime índice**.

**2** Prima  para seleccionar  
6 IMAGENS/LINHA ou  
4 IMAGENS/LINHA.  
Prima **Menu/Definição**.

IMPRIME ÍNDICE  
6 IMAGENS/LINHA

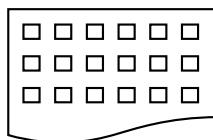


Índice



4 IMAGENS/LINHA

Índice



6 IMAGENS/LINHA

**3** Prima **Cópia a cores** para iniciar a impressão.



O tempo de impressão de 5 Imagens/linha é mais lento que 6 Imagens/linha mas a qualidade é superior. Para imprimir uma imagem, veja a página seguinte.

# Imprimir imagens

Antes que possa imprimir uma imagem individual, tem que saber o número dessa imagem.



Imprimir Índice primeiro

(Consulte *Imprimir Índica (Amostras)* na página 6-6.)

- 1 Verifique se inseriu o cartão multimédia. (Consulte a página 6-3.)  
Prima **Imprime imagens**.

DIGIT&DEFINIÇÃO  
IMG:

- 2 Use o teclado de marcação para introduzir o número da imagem que pretende imprimir a partir da página Índica (Amostras).

DIGIT&DEFINIÇÃO  
IMG: 1, 3, 6

Prima **Menu/Definição**.

Repita esta fase até ter introduzido todos os números das imagens que pretende imprimir.



Podem introduzir todos os números de uma vez usando a tecla \* para vírgula ou a tecla # para hífen.

(Por exemplo, Introduza **1 \* 3 \* 6** - para imprimir as imagens Nº. 1, Nº.3 e Nº.6. Introduza **1#5** para imprimir as imagens Nº. 1 a Nº.5).

- 3 Depois de ter seleccionado todos os números de imagens.

Prima **Menu/Definição** duas vezes.

O LCD indica:

PRIMA CÓPIA COR  
PARA IMPRIMIR

- 4 Para imprimir, prima **Cópia a cores**.  
—OU—

Para alterar a configuração, prima **Opções**.

(Consulte *Alterar definições para impressão de imagens* na página 6-8.)

# Alterar definições para impressão de imagens

Pode alterar as definições do número de Cópias, Tipo de Papel, Tamanho do Papel e Impressão, Qualidade da Impressão, Brilho e Melhoria de Cor apenas relativamente à próxima imagem a imprimir.

Opções de Menu	Opções (1)	Opções (2)	Valor da Fábrica	Página
NR. DE CÓPIAS: XX	—	01-99	01	6-9
TIPO DE PAPEL	COMUM	—	COMUM	6-9
	DESLIGADO			
	BRILHANTE	LUSTROSO: 4 - COR LUSTROSO: 3 - COR		
	TRANSPARÊNCIA	—		
PAPEL&TAMLH IMPR	A4	TAM.IMPR. 13X9CM 15X10CM 18X13CM 20X25CM	A4	6-10
	10 (L) X15 (C) CM	ORIENTAÇÃO VERTICAL HORIZONTAL	HORIZONTAL	
QUALID IMPRESS	NORMAL	—	FINA	6-13
	FINA			
	FOTO			
BRILHO	- ■■■■ +	—	- ■■■■ +	6-13
	- ■■■□ +			
	- ■■■□ +			
	- ■■■□ +			
	- ■■■□ +			
REFORÇO COR	LIGADO	—	DESL	6-14
	DESLIGADO			





## Opções de menu

---






Verifique se introduziu os números das imagens que pretende imprimir. (Ver página 6-7.)

### Número de Cópias

- 5 Prima  para seleccionar NR. DE CÓPIAS:01.  
Prima **Menu/Definição**.
- 6 Usando o teclado de marcação para introduzir o número de cópias que pretende.  
Prima **Menu/Definição**.
- 7 Prima **Cópia a cores** para imprimir.  
—OU—  
Prima  para seleccionar configurações adicionais.


### Tipo de Papel

- 5 Prima  para seleccionar TIPO DE PAPEL.  
Prima **Menu/Definição**.
- 6 Prima  para seleccionar o tipo do papel que usar (COMUM, DESLIGADO, BRILHANTE ou TRANSPARÊNCIA).  
Prima **Menu/Definição**.
- 7 Se seleccionar BRILHANTE, prima  para seleccionar LUSTROSO: 4-COR ou LUSTROSO: 3-COR.  
Prima **Menu/Definição**.







A qualidade da impressão de tinta preta varia em função do tipo de papel plastificado que usar. A tinta preta é usada quando seleccionar 4-COR.

Se o papel plastificado que usar repelir tinta preta, seleccione 3-COR, que simula a tinta preta combina as três cores de tinta.

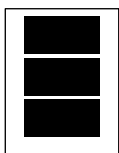
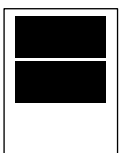
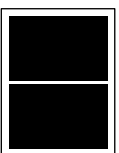

- 8 Prima **Cópia a cores** para imprimir.  
—OU—  
Prima  para seleccionar configurações adicionais.

## Tamanho do Papel e da Impressão

 Verifique se executou as Fases 1 a 4 na página 6-7.

- 5 Prima  para seleccionar PAPEL&TAMLH IMPR.  
Prima **Menu/Definição**.
- 6 Prima  para seleccionar o tamanho do papel que usar  
(A4 ou 10 (L) X15 (C) CM).  
Prima **Menu/Definição**.
- 7 Se seleccionar A4, prima  para seleccionar o tamanho da impressão  
Prima **Menu/Definição** e vá para a Fase 11.

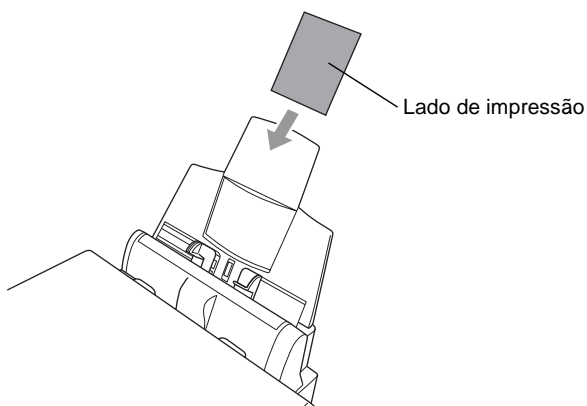
Posição Imprimida

1 13X9CM	2 15X10CM	3 18X13CM	4 20X25CM
			

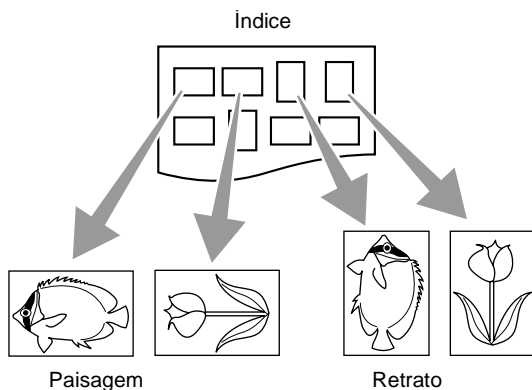
—OU—


Se seleccionar 10 (L) X15 (C) CM para TAM.IMPR., vá para a Fase 8.


- 8 Coloque o postal com o rebordo superior para baixo e o lado da impressão virado para si.



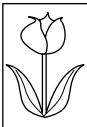
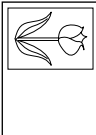
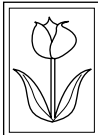


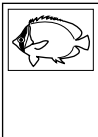
- 9 Verifique a amostra imprimida na folha do índice.



 Algumas imagens capturadas por algumas câmeras incluem informação sobre a orientação.

**10** Prima  para seleccionar **HORIZONTAL** ou **VERTICAL**.  
Prima **Menu/Definição**.

O resultador de (10 (L) x 15 (A) cm)



	HORIZONTAL	VERTICAL
Retrato 		
Paisagem 		

**11** Prima **Cópia a cores** para imprimir.


—OU—

Prima  para seleccionar configurações adicionais.

## Qualidade de Impressão

- 5 Prima  para seleccionar QUALID IMPRESS.  
Prima **Menu/Definição**.
- 6 Prima  para seleccionar NORMAL, FINA ou FOTO.  
Prima **Menu/Definição**.





NORMAL	Modo recomendado para impressões normais. Qualidade de impressão boa com velocidade adequada.
FINA	Melhor qualidade de impressão que normal e velocidade superior que FOTO.
FOTO	Use este modo para imprimir imagens precisas, tais como fotografias. FOTO usa a resolução mais elevada e velocidade mais baixa.

- 7 Prima **Cópia a cores** para imprimir.  
—OU—  
Prima  para seleccionar configurações adicionais.

## Brilho





Verifique se executou as Fases 1 a 4 na página 6-7.

- 5 Prima  para seleccionar BRILHO.  
Prima **Menu/Definição**.
- 6 Prima  para criar uma impressão mais clara.  
—OU—  
Prima  para criar uma impressão mais escura.  
Prima **Menu/Definição**.
- 7 Prima **Cópia a cores** para imprimir.  
—OU—  
Prima  para seleccionar configurações adicionais.

## Melhoria da Cor

Pode activar esta função para apresentar imagens mais nítidas. Se pretender personalizar o Balanço dos Brancos, Nitidez ou Densidade da Cor, prima **Menu/Definição**, **3**, **5**. (Consulte *Melhoria da Cor* na página 6-18.)

**5** Prima  para seleccionar REFORÇO COR.  
Prima **Menu/Definição**.

**6** Prima  para seleccionar LIGADO (ou DESLIGADO).  
Prima **Menu/Definição**.

**7** Prima **Cópia a cores** para imprimir.  
—OU—

Prima  para seleccionar configurações adicionais.



- O PhotoCapture Center™ imprime apenas a cores. Esta função não permite usar impressão a Preto e Branco e Aumento/Redução.
- O PhotoCapture Center™ repõe as pré-definições quando remover o cartão multimédia, imprimir imagens ou premir **Parar/Sair**.

## Impressão DPOF

---

DPOF significa Digital Print Order Format (Formato da Ordem de Impressão Digital).

Os grandes fabricantes de Câmeras Digitais (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co., Ltd. e a Matsushita Electric Industrial Co., Ltd. e Sony Corporation.) criaram esta tecnologia para facilitar a impressão de imagens com uma câmara digital.

Se a sua câmara digital suportar impressão DPOF, poderá seleccionar no ecrã da Câmera Digital as imagens e número de cópias que pretende imprimir.

Quando o cartão de memória (CompactFlash®, SmartMedia® ou Memory Stick®) com informação DPOF for instalado no DCP, pode imprimir facilmente a imagem seleccionada.

**1** Insira o cartão multimédia na unidade correcta (entrada).

C.FLASH ACTIVE  
Prima Tecla Cap ---



A mensagem de actividade é apresentada durante 60 segundos. Depois, o ecrã volta ao modo de espera.

**2** Prima **Imprime imagens**.

**3** Se o cartão contiver um ficheiro DPOF, o LCD indica:

IMPRESSÃO DPOF  
1.SIM 2.NÃO

**4** Prima **1** para seleccionar 1 . SIM.

PRIMA CÓPIA COR  
PARA IMPRIMIR



Se pretender imprimir um Índice (amostras) ou seleccionar imagens e as suas opções de impressão, seleccione 2 . NÃO.

**5** Prima **Cópia a cores** para imprimir.

# Alterar as pré-definições

Pode ajustar a Qualidade de Impressão, Tamanho do Papel, Brilho, Contraste, Melhoria de Cor e Conversão para Cartão, indicadas na tabela. Estas definições são usadas até as alterar de novo.


Prima **Menu/Definição, 3**, seguido do número da definição que pretende alterar. (Consulte os detalhes nas páginas seguintes.)

Submenu	Opções de Menu	Opções (1)	Opções (2)	Valores da Fábrica
1.QUALID IMPRESS	—	NORMAL FINA FOTO	—	FINA
2.TAM. IMPR.	—	13×9CM 15×10CM 18×13CM 20×25CM	—	15×10CM
3.BRILHO	—	- ■■■■ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■□□□ +	—	- ■■■□ +
4.CONTRASTE	—	- ■■■■ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■□□□ +	—	- ■■■□ +
5.REFORÇO DE COR	LIG	1.BLANÇO BRANCO	- ■■■■ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■□□□ +	(- ■■■□ +)
		2.DEFINIÇÃO	- ■■■■ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■□□□ +	(- ■■■□ +)
		3.DENSIDADE COR	- ■■■■ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■□□□ +	(- ■■■□ +)
	DESL	—	—	DESL
6.DIGIT P/CARTÃO (Consulte Como digitalizar usando o Windows® na página 9-1.)	—	PDF JPEG	—	PDF



## Print Quality [Qualidade de Impressão]


---

- 1 Prima **Menu/Definição, 3, 1.**
- 2 Prima  para seleccionar **NORMAL**, **FINA** ou **FOTO**.  
Prima **Menu/Definição.**
- 3 Prima **Parar/Sair.**

CAPTURA FOTO  
1.QUALID IMPRESS

## Tamanho da Impressão



---

- 1 Prima **Menu/Definição, 3, 2.**
- 2 Prima  para seleccionar **13×9CM**, **15×10CM**, **18×13CM** ou **20×25CM**.  
Prima **Menu/Definição.**
- 3 Prima **Parar/Sair.**

CAPTURA FOTO  
2.TAM. IMPR.

## Brightness [Brilho]

---

- 1 Prima **Menu/Definição, 3, 3.**
- 2 Prima  para criar uma impressão mais clara.  
—OU—  
Prima  para criar uma impressão mais escura.  
Prima **Menu/Definição.**
- 3 Prima **Parar/Sair.**


CAPTURA FOTO  
3.BRILHO

## Contraste

---

Pode seleccionar a definição do contraste. Mais Contraste torna a imagem mais nítida e vívida.

**1** Prima **Menu/Definição, 3, 4.**

**2** Prima  para aumentar o contraste.

—OU—

Prima  para diminuir o contraste.

Prima **Menu/Definição.**


**3** Prima **Parar/Sair.**

CAPTURA FOTO 4 . CONTRASTE
-------------------------------

## Melhoria da Cor

---

**1** Prima **Menu/Definição, 3, 5.**

**2** Prima  para seleccionar **LIG** (ou **DESL**).

Prima **Menu/Definição.**



Se seleccionar **LIG**, pode personalizar o **Balanço dos Brancos**, **Nitidez** e **Densidade da Cor**.


**3** Se seleccionar **LIG**,

Prima  para seleccionar **BLANÇO BRANCO**.


Prima **Menu/Definição.**

—OU—

Para ignorar o **Balanço dos Brancos**.

Prima  para seleccionar **DEFINIÇÃO** ou **DENSIDADE COR**.

CAPTURA FOTO 5 . REFORÇO DE COR
------------------------------------

- 4 Prima  para ajustar o nível do Balanço dos Brancos.  
Prima **Menu/Definição**.
- 5 Repita as Fases 4 e 5 para ajustar a Nitidez e Densidade da Cor.  
—OU—  
Prima **Parar/Sair**.

■ **Balanço dos Brancos**

Esta definição ajusta o tom das áreas brancas da imagem. A Iluminação, definições da Câmera e outros elementos afectam o aspecto dos brancos. As áreas brancas da imagem podem ser ligeiramente rosadas, amareladas ou alguma outra cor. Usando este ajustamento, pode corrigir este efeito e tornar as áreas brancas num branco puro.

■ **Sharpness [Nitidez]**

Esta definição aumenta o detalhe da imagem. É semelhante ao ajustamento da focagem fina da câmara. Se a imagem não estiver completamente focada e os mais pequenos detalhes da imagem não forem visíveis, ajuste a nitidez.

■ **Densidade da Cor**

Esta definição permite ajustar o volume total da cor na imagem. Pode aumentar ou diminuir o volume da cor na imagem para melhorar imagens de cores fracas.

## Compreender Mensagens de Erro

---

Quando estiver familiarizado com os tipos de erros que possam ocorrer durante a utilização do PhotoCapture Center™, pode facilmente identificar e resolver quaisquer problemas.

Quando o LCD indicar uma mensagem de erro, o DCP emite um som para o alertar.

**ERROR DE MEDIA**—Esta mensagem é apresentada quando inserir um cartão multimédia em mau estado ou não formatado ou quando ocorrer um problema na unidade multimédia. Para resolver este erro, remova o cartão multimédia.

**SEM FICHEIRO**—Esta mensagem é apresentada quando seleccionar **CAPTURA FOTO** e o cartão multimédia na unidade (entrada) não contiver ficheiros .JPG.

**MEMÓRIA CHEIA**—Esta mensagem é apresentada quando trabalhar com imagens demasiado grandes para a memória do DCP.

## **Usar o PhotoCapture Center™ no PC**

Pode aceder ao cartão multimédia inserido na unidade multimédia (entrada) do DCP através do PC.

Consulte Usar o PhotoCapture Center™ no PC. (Consulte *Usar o PhotoCapture Center™ no PC* na página 12-1 e *Usar o PhotoCapture Center™ no Macintosh®* na página 13-16.)

## **Usar o PhotoCapture Center™ para converter originais**

Pode converter originais para um cartão multimédia (Consulte *Converter para Cartão* na página 9-19.)

# 7

## Usar o DCP como impressora

### Usar o Brother DCP-4020C como controlador de impressora

O Controlador de Impressora é um software que traduz os dados do formato usado pelo computador para um formato necessário a uma impressora específica, usando um código de comandos de impressora ou código de descrição de página.

Os controladores da impressora estão incluídos no CD-ROM. Instale primeiro os controladores de impressora seguindo o Guia de Configuração Rápida. Os controladores mais actualizados também podem ser transferidos do Brother Solutions Centre em:

<http://solutions.brother.com>

### Funcionalidades

O DCP oferece várias funcionalidades também presentes numa impressora de jacto de tinta de alta qualidade.

**Impressão de Alta Velocidade**—Usando o modo Rápido, pode imprimir até 11 páginas por minuto a cores e até 13 páginas por minuto a preto e branco.

**Resultados Brilhantes de Alta Qualidade**—As impressões a resoluções de 2400 x 1200 dpi em papel plastificado oferecem os melhores resultados.

**Resultados Elaborados e Atractivos**—Pode usar as funções 2 em 1, Marca de Água, Melhoria de Cor e outras para obter resultados de alta qualidade.

**Baixo Custo**—Sempre que uma determinada cor de tinta se esgotar, tem que substituir o cartucho vazio.

**USB**—Universal Serial Bus Interface (Interface Universal do Bus em Série) permite uma comunicação mais rápida com o computador.

**Papel Normal**—O DCP pode imprimir em muitos tipos de papel. Papel normal, papel revestido, papel plastificado, transparências e envelopes. Use o tipo adequado de papel para evitar bloqueios.

Para informações mais detalhadas sobre o tipo de papel a usar com DCP, consulte consulte *Papel* na página 2-1.

# Seleccionar o tipo adequado de papel

Para obter a melhor qualidade de impressão usando o DCP, é bastante importante seleccionar o tipo adequado de papel. Leia o Capítulo 2 Papel, neste Guia, antes de escolher e comprar papel para DCP.

## Como imprimir o seu documento

Quando o DCP recebe dados do computador, começa a impressão seleccionando o papel na bandeja. A bandeja pode suportar vários tipos de papel e envelopes.

- 1** No computador, seleccione o comando Imprimir. Se o computador também estiver ligado a outras impressoras, seleccione **Brother DCP-4020C USB Printer** como controlador de impressora no menu Imprimir ou Definições de Impressão no software e depois clique em OK para começar a imprimir.
- 2** O computador envia o comando de impressão e dados para o DCP o LCD indica RECEBENDO DADOS.
- 3** Quando o DCP terminar a impressão dos dados, o visor volta ao modo de espera.



Pode seleccionar o tamanho e orientação do papel, através da aplicação de software.

Se a aplicação não suportar tamanho de papel personalizado, seleccionar o tamanho maior seguinte.

Depois, ajuste a área de impressão, alterando as margens esquerda e direita através da aplicação.

## Impressão em simultâneo

O DCP pode imprimir do computador enquanto digitaliza informação para o computador. No entanto, enquanto cria cópias, o DCP interrompe a impressão de PC e retoma quando completar as cópias.

## Eliminar dados da memória

Se o LCD indicar **RESTAM DADOS**, pode eliminar os restantes dados na memória da impressora premindo **Parar/Sair**.

## Verificar Qualidade da Impressão

Se pretender verificar a qualidade da impressão e saber como a pode melhorar, Consulte *Como melhorar a qualidade da impressão* na página 15-8.



# 8

# Definições do controlador da impressora

(Apenas Windows®)

## Definições do controlador da impressora

Pode alterar as seguintes definições da impressora quando imprimir dados do computador.

- **Tipo de suporte/Qualidade** (Velocidade)
- **Disposição da Página**
- **Impressão perto do Rebordo**
- **Colour Matching/Halftone** (Correspondência de Cores/Meio-tom)
- **Melhoria da Cor**
- **Dimensionamento**
- **Marca de Água**
- **Imprimir Data e Hora**
- **Configuração Rápida de Impressão**

## Como aceder às definições do controlador da impressora

- 1 Seleccione **Imprimir** no menu **Arquivo** na aplicação.
- 2 Seleccione **Brother DCP-4020C USB Printer** [Impressora USB Brother] como impressora e clique em **Propriedades**. Surge a caixa de diálogo **Brother DCP-4020C USB Printer** [Impressora USB Brother].

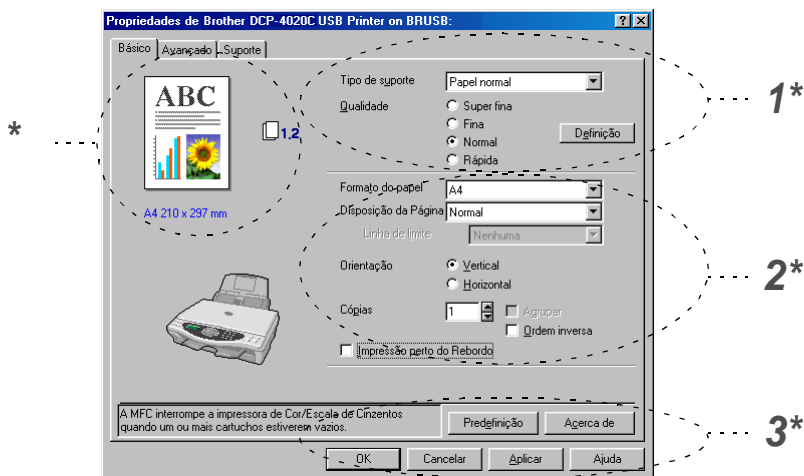


O método de acesso das definições do controlador da impressora depende do sistema operativo e aplicações.




Os ecrãs desta secção são do Windows® 98 Segunda Edição. Os ecrãs no seu Computador podem ser diferentes em função do seu Sistema Operativo Windows.

# Separador Básico



- 1 Seleccione o **Tipo de suporte** e **Qualidade**.
- 2 Seleccione o **Formato do papel**, **Disposição da Página**, **Linha de Limite** (se existir), **Orientação**, número de **Cópias**, a ordem das páginas e **Impressão perto do Rebordo**.
- 3 Clique no botão **Aplicar** para aplicar as definições seleccionadas.  
Para repor as definições pré-definidas, clique no botão **Predefinição** e depois clique no botão **Aplicar**.

 \* Esta área apresenta as actuais definições da **Qualidade**, **Formato do papel**, **Disposição da Página**, **Orientação**, **Agrupar/Ordem Inversa** e **Impressão perto do Rebordo** e **Cor/Escala de cinzentos**.

## Tipo de suporte

---

Para obter os melhores resultados de impressão, o papel a imprimir deve ser seleccionado no controlador. O DCP altera o modo de impressão, em função do tipo de papel seleccionado.

*Papel Normal*

*Papel impressora de tinta*

*Papel brilhante (4 cores)*

*Papel brilhante (3 cores)*

*Transparências*



A qualidade da impressão de tinta preta varia em função do tipo de papel plastificado que usar. A tinta preta é usada quando seleccionar *Glossy Paper (4 colour)* [Papel Plastificado (4 cores)]. Se o papel plastificado que usar repelir tinta preta, seleccione *Glossy Paper (3 colour)* [Papel Plastificado (3 cores)] que simula a tinta preta combina as três cores de tinta.

## Qualidade

A opção de qualidade permite-lhe seleccionar a resolução da impressão que pretende para o documento. A qualidade de impressão e a velocidade estão relacionadas. Quanto melhor a qualidade, mais tempo demora a imprimir o documento. As opções de qualidade disponíveis variam em função do tipo de papel seleccionado.

- **Fotografia:** 2400 x 1200 dpi. Use este modo para imprimir imagens precisas, tais como fotografias. É a resolução mais elevada e velocidade mais baixa.
- **S. Fina (Super Fina):** 1200 x 1200 dpi. Use este modo para imprimir imagens precisas e fotografias. Dado que os dados de impressão são muito maiores em modo normal, o tempo de processado, duração da transferência dos dados e tempos de impressão serão maiores.
- **Fina:** 600 x 600 dpi. Melhor qualidade de impressão que o modo **Normal** e velocidade mais rápida que **Super Fina**.
- **Normal:** 600 x 300 dpi. Qualidade de impressão boa com velocidade típica.
- **Rápida:** 600 x 150 dpi. O método de impressão mais rápida com menor consumo de tinta. Use este modo para imprimir documentos de grande volume ou documentos para revisão.

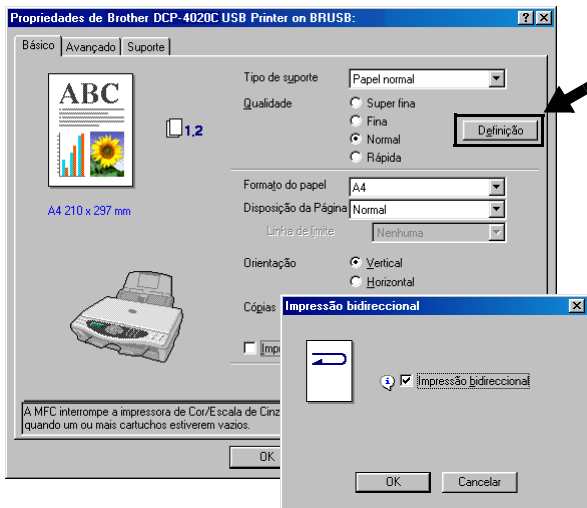
Tipo de suporte	Cores/ Escala de Cinzento	Seleção da Qualidade da Impressão
<i>Papel Normal</i>	Cor/ Escala de Cinzento	<i>Rápida, <b>Normal</b>, Fina , S. Fina</i>
<i>Papel Revestido</i>	Cor	<b>Fina</b> , <i>S. Fina, Fotografia</i>
	Escala de Cinzento	<i>Fina, <b>S. Fina</b> Fotografia</i>
<i>Glossy Paper (4 or 3 colour) [Papel Plastificado (4 ou 3 cores)]</i>	Cor	<i>S. Fina <b>Fotografia</b></i>
	Escala de Cinzento	<b>S. Fina</b> , <i>Fotografia</i>
<i>Transparências</i>	Cor/ Escala de Cinzento	<b>Fina</b> , <i>S. Fina</i>



Os valores da fábrica são indicados em negrito.

## Impressão bidireccional

Quando seleccionar **Impressão bidireccional**, as cabeças imprimem em ambas as direcções e a velocidade de impressão é maior. Quando não seleccionar esta opção, as cabeças imprimem apenas numa direcção com melhor qualidade.



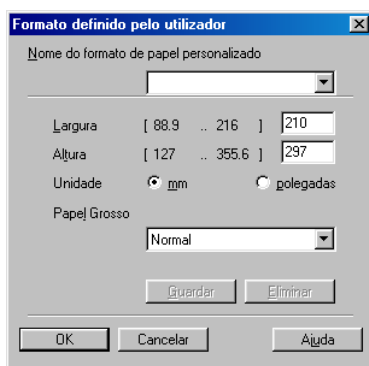
## Tamanho do Papel

---

A opção **Formato do papel** oferece uma maior selecção de tamanhos de papel normais. Se quiser, pode criar um tamanho personalizado entre 89 x 127 mm e 216 x 355.6 mm. Na caixa pendente, seleccione o **Formato do papel** que usar.



Pode introduzir o tamanho personalizado seleccionando *Definido pelo Utilizador*. Seleccione a espessura do papel adequada para obter melhores resultados de impressão.



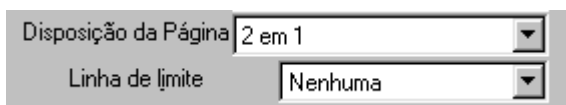
## Disposição da Página

---

A opção **Disposição da Página** permite reduzir o tamanho da imagem de uma página para permitir a impressão de várias páginas numa folha ou ampliar o tamanho da imagem para imprimir uma página em várias folhas. Se usar o Windows® 98/98SE/Me, a opção 4 em 1 não está disponível.

### Linha de Limite

Quando imprimir múltiplas páginas numa folha com a função **Disposição da Página**, pode optar por incluir um rebordo sólido, pontilhado ou nenhum rebordo em cada página da folha.

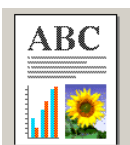
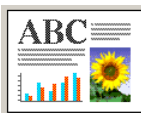


## Orientação

---

**Orientação** permite seleccionar a posição de impressão do documento (**Vertical** ou **Paisagem**).



Vertical	Paisagem (Horizontal)
	

## Cópias

---

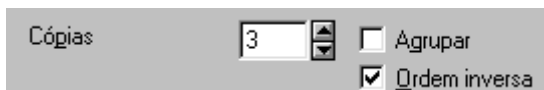
A opção **Cópias** permite definir o número de cópias a imprimir (1 a 999).

### Agrupar

Quando seleccionar a caixa de verificação **Agrupar**, é imprimida uma cópia do documento completo e depois repetido o número de vezes seleccionada. Se não seleccionar a caixa de verificação **Agrupar**, então cada página é imprimida o número de vezes seleccionado nas cópias antes de passar para a próxima página do documento.

### Ordem Inversa

**Ordem Inversa** imprime as páginas do documento pela ordem inversa.

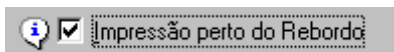


## Impressão perto do Rebordo

---

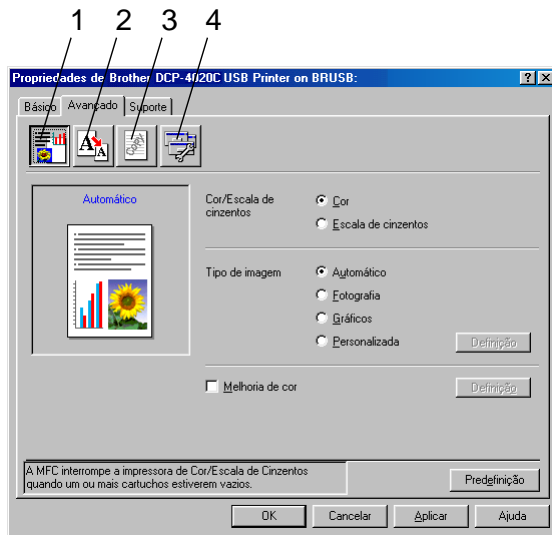
A opção **Impressão perto do Rebordo** expande a área de impressão na parte inferior do papel até 0.5 mm. O tempo de impressão é ligeiramente maior. Disponível para **Carta, A4, Postal e Ficha**.

Não disponível para transparências.





# Separador Avançado



Para repor os valores predefinidos, clique no botão **Valores Predefinidos**.

Altere as definições do separador seleccionado um dos seguintes ícones:

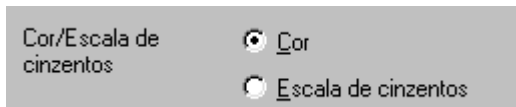
1. Cor
2. Dimensionamento
3. Marca de Água
4. Opções de Dispositivo

# Cor

---

## Cor/Escala de cinzentos

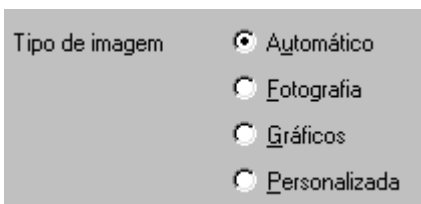
Esta opção permite imprimir um documento a cores a preto e branco com escala de cinzento.



## Tipo de Imagem

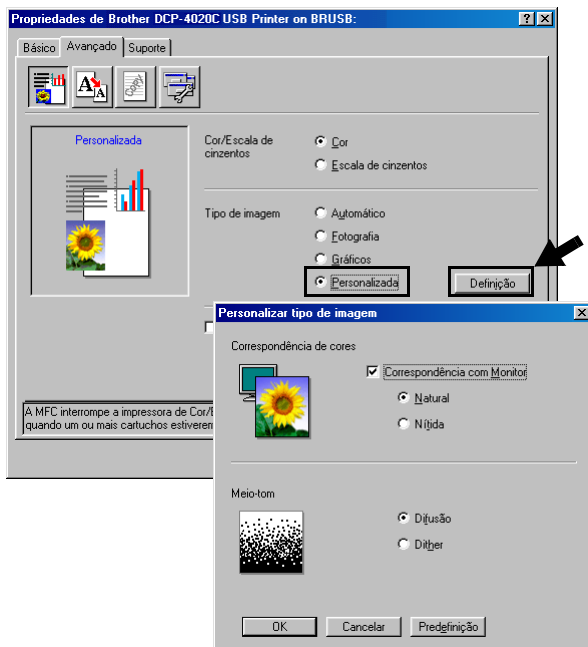
O controlador da impressora selecciona o método de equivalência de cores e meio-tom mais adequados, em função do tipo de imagem. Normalmente, texto e gráficos são imprimidos nitidamente e as fotografias mais suavemente.

- **Automático:** O controlador da impressora selecciona automaticamente o tipo de imagem.
- **Fotografia:** Selecciona este modo para fotografias.
- **Gráficos:** Selecciona este modo para documentos com texto ou gráficos (tabelas ou desenhos).
- **Personalizada:** Se pretender seleccionar o método de equivalência de cores e meio-tom, selecciona manualmente este modo.



## Personalizar tipo de Imagem

Pode seleccionar manualmente o método de equivalência de cores. Selecciono o método mais adequado ao documento.



### Correspondência con Monitor

A cor é ajustada para corresponder às cores do monitor.

- **Natural:** Adequada para fotografias. A cor é ajustada para impressões em cores mais naturais.
- **Nítida:** Adequada para gráficos tais como tabelas, gráficos e texto. A cor é ajustada para impressões em cores mais nítidas.

## Meio-tom

O DCP pode usar dois métodos (**Difusão** ou **Dither**) para determinar onde colocar os pontos para representar meios-tons. Existem alguns padrões pré-definidos para estes métodos. Pode seleccionar qual pretende usar no documento. Selecciono o método apropriado.

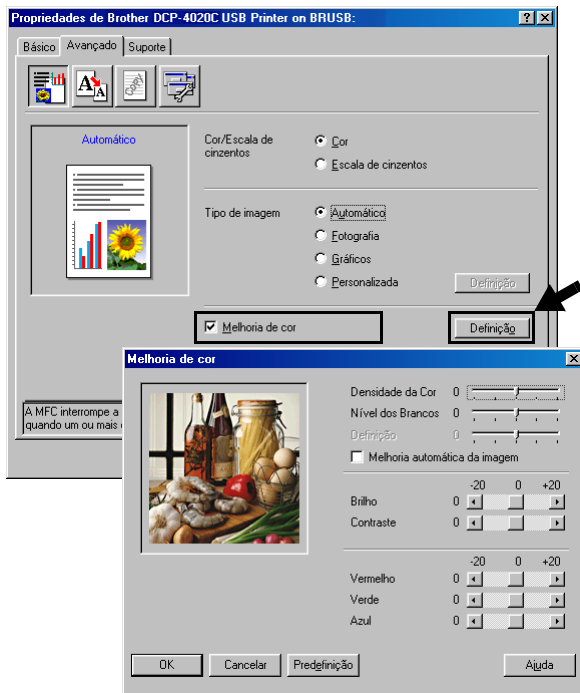
- **Difusão:** Os pontos são imprimidos aleatoriamente para criar meios-tons. Este método de impressão é mais adequado para fotografias com sombras delicadas e gráficos.
- **Dither:** Os pontos são imprimidos segundo um padrão pré-definido para criar meios-tons. Este tipo de impressão é mais adequado para gráficos com limites de cor bem definidos ou para tabelas, tais como tabelas comerciais.



Algumas definições de meio-tom não podem ser seleccionadas em determinadas combinações das opções **Tipo de suporte e Qualidade**.

## Melhoria da Cor

++++Se seleccionar **Melhoria da Cor** activa a função **Melhoria da Cor**. Esta função analisa a imagem para melhorar a qualidade da nitidez, equilíbrio dos brancos e densidade da cor. Este processo pode demorar alguns minutos em função do tamanho da imagem e características do seu computador.



### ■ Densidade da Cor

Esta definição permite ajustar o volume total da cor na imagem. Pode aumentar ou diminuir o volume da cor na imagem para melhorar imagens de cores fracas.

## ■ **Nível dos Brancos**

Esta definição ajusta o tom das áreas brancas da imagem. A iluminação, definições da câmera e outros elementos afetam o aspecto dos brancos. As áreas brancas da imagem podem ser ligeiramente rosadas, amareladas ou alguma outra cor. Usando este ajustamento, pode corrigir este efeito e tornar as áreas brancas num branco puro.

## ■ **Definição**

Esta definição aumenta o detalhe da imagem. É semelhante ao ajustamento da focagem fina da câmera. Se a imagem não estiver completamente focada e os mais pequenos detalhes da imagem não forem visíveis, ajuste a nitidez.

## ■ **Melhoria Automática da Imagem**

**Melhoria Automática da Imagem** permite ajustar individualmente as definições da imagem para melhorar a qualidade da impressão. Analisa os dados do pixels circundantes ou próximos do documento original.

## ■ **Brilho**

Esta opção permite ajustar o brilho de toda a imagem. Para tornar a imagem mais clara ou escura, mova a barra de arrastamento para a esquerda ou direita.

## ■ **Contraste**

Esta opção permite ajustar o contraste da imagem. Torna as áreas mais escuras claras e vice-versa. Aumente o contraste quando pretender tornar uma imagem mais clara. Diminua o contraste quando pretender tornar uma imagem mais escura.

## ■ **Vermelho**

Aumenta a intensidade da cor **Vermelho** para tornar a imagem mais vermelha.

## ■ **Verde**

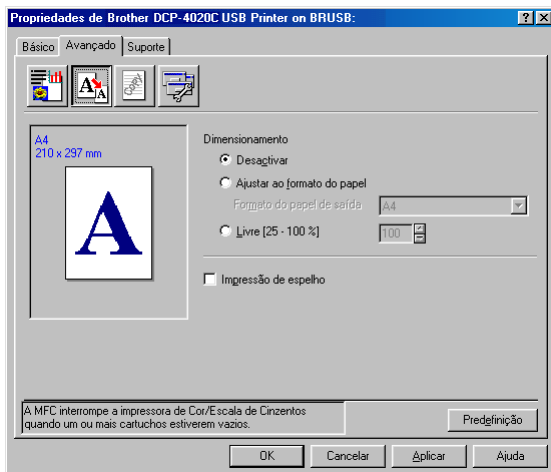
Aumenta a intensidade da cor **Verde** para tornar a imagem mais verde.

## ■ **Azul**

Aumenta a intensidade da cor **Azul** para tornar a imagem mais azul.

# Dimensionamento

Pode alterar o tamanho da impressão no documento através da função **Dimensionamento**.

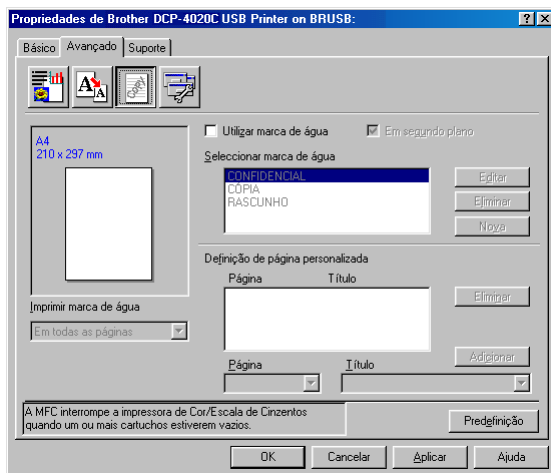


- Seleccione **Desactivar** se pretender imprimir o documento tal como apresentado no ecrã.
- Seleccione **Ajustar ao Formato do papel**, se o tamanho do documento for pouco comum ou se possuir apenas papel de tamanho normal.
- Seleccione **Livre** se pretender reduzir o tamanho.
- Seleccione **Impressão de espelho** para inverter os dados da esquerda para a direita.

## Marca de Água

Pode colocar um símbolo ou texto no documento como Marca de Água. Pode seleccionar uma das Marcas de Água pré-definidas ou usar um ficheiro bitmap ou ficheiro de texto criado por si.

Selecione **Utilizar marca de água** e depois selecione a marca de água que pretende usar.



### Em segundo plano

Selecione **Em segundo plano** com Marca de Água para imprimir a marca de água no fundo do documento. Se não seleccionar esta função, então a Marca de Água é imprimida por cima do documento.

### Em texto de contorno (Apenas Windows® 2000 Professional/XP)

Selecione **Em texto de contorno** se pretender imprimir apenas a silhueta da marca de água.

### Imprimir Marca de Água

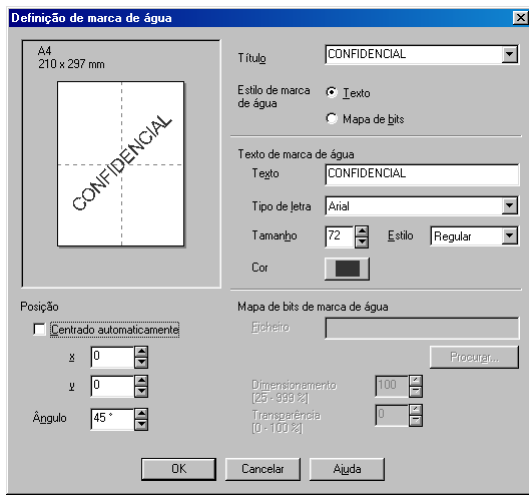
A função **Imprimir Marca de Água** permite usar as seguintes opções:

- *On all pages [Em todas páginas]*
- *On first page only [Apenas primeira página]*
- *From second page [A partir da segunda página]*
- *Personalizar*



## Estilo da Marca de Água

Pode alterar o tamanho e posição da Marca de Água na página, seleccionando a Marca de Água e clicando no botão **Editar**. Se pretender adicionar uma nova Marca de Água, clique no botão **Nova Texto** ou **Mapa de bits** em **Estilo da Marca de Água**.



### ■ Texto da Marca de Água

Introduza o texto da Marca de Água na Caixa de **Texto** e seleccione o **Tipo de Letra**, **Tamanho**, **Cor** e **Estilo**.

### ■ Mapa de bits da Marca de Água

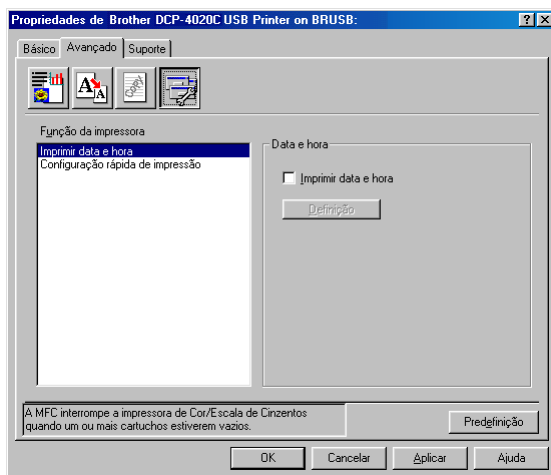
Introduza o nome de ficheiro e localização da imagem bitmap na caixa **Ficheiro** ou use **Procurar** para localizar o ficheiro. Também pode definir a escala da imagem.

### ■ Posição

Esta opção permite-lhe controlar a posição da Marca de Água na página.

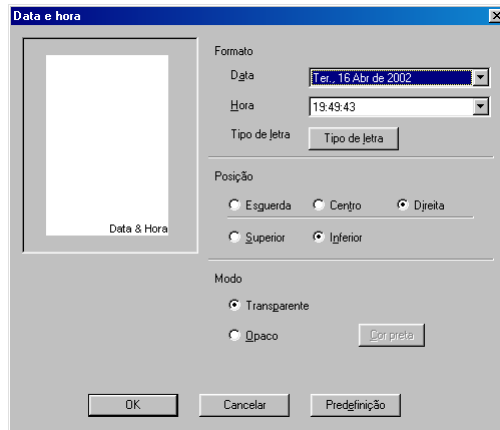
# Opções de Dispositivo

Permite configurar uma das seguintes Funções da Impressora:



## Imprimir Data e Hora

Quando activada, a função **Imprimir Data e Hora** imprime a data e hora no documento usando o relógio do computador.

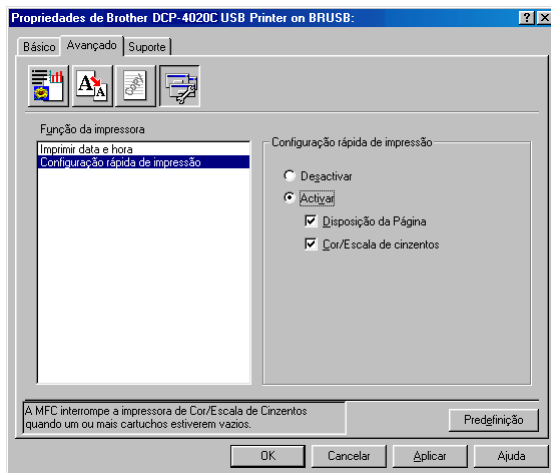


Clique no botão **Definição** para alterar o formato da **Data e Hora** e a **Posição** e **Tipo de Letra**. Para incluir um fundo com a **Data e Hora**, seleccione **Opaco**. Quando seleccionar **Opaco**, pode clicar no botão **Cor preta** para alterar a cor do fundo da **Data e Hora**.

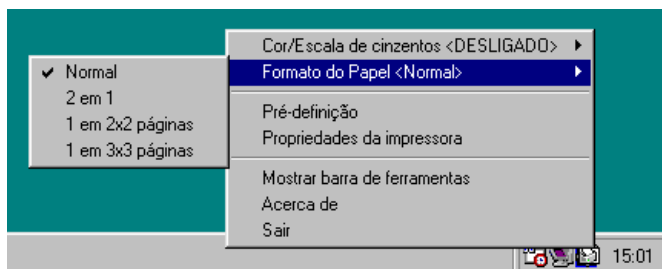


A **Data e Hora** indicadas na caixa de selecção indicam o formato a imprimir. A **Data e Hora** reais imprimidas no documento são automaticamente recolhidas das definições do computador.

## Configuração Rápida de Impressão

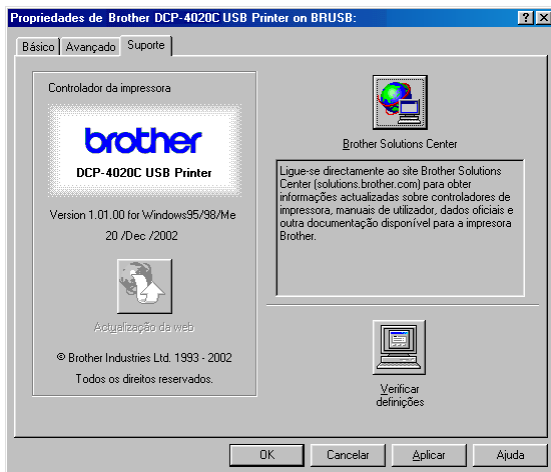


A função **Configuração Rápida de Impressão** permite-lhe seleccionar rapidamente as definições da impressora. Para visualizar as definições, basta clicar com o botão do rato no ícone na bandeja de tarefas. Esta função pode ser configurada para **LIG** ou **DESL** na secção **Opções de Dispositivo**.



## Separador Suporte

O Separador **Suporte** apresenta a versão dos controladores e definições. Para além disso, existem ligações para o **Brother Solutions Center** e Websites de Actualização dos Controladores. Clique no separador **Suporte** para visualizar o seguinte ecrã:



### Brother Solutions Center

O **Brother Solutions Center** é um website que oferece informação sobre os produtos Brother incluindo FAQs (Perguntas Mais Frequentes), Guias do Utilizador, Actualizações dos Controladores e Sugestões para usar o aparelho de fax.

### Actualizações da Web

**Actualizações da Web** pesquisa o website Brother à procura de actualizações dos controladores da impressora, transferindo-os e instalando-os automaticamente no computador.

### Verificar Definições

A opção **Verificar Definições** apresenta uma lista da actual configuração dos controladores.

# 9

## Como digitalizar usando o Windows®



As operações de digitalização e controladores são diferentes em função de cada sistema operativo.

### **Windows® 98/98SE/Me e 2000 Professional**

O DCP usa um controlador compatível com TWAIN para digitalização de documentos nas suas aplicações. (Consulte *Digitalizar um documento (Windows® 98/98SE/Me e 2000 Professional)* na página 9-2 e *Compatível com TWAIN* na página 9-2.)

### **Windows® XP**

Use o Windows® Imaging Acquisition (WIA) (Captura de Imagem) para digitalização dos documentos. (Consulte *Digitalizar um documento (Apenas Windows® XP)* na página 9-11.)



### **ScanSoft®, PaperPort® e TextBridge® OCR**

(Consulte *Usar ScanSoft® PaperPort® e TextBridge® OCR* na página 9-22.)


# **Digitalizar um documento (Windows® 98/98SE/Me e 2000 Professional)**

## **Compatível com TWAIN**

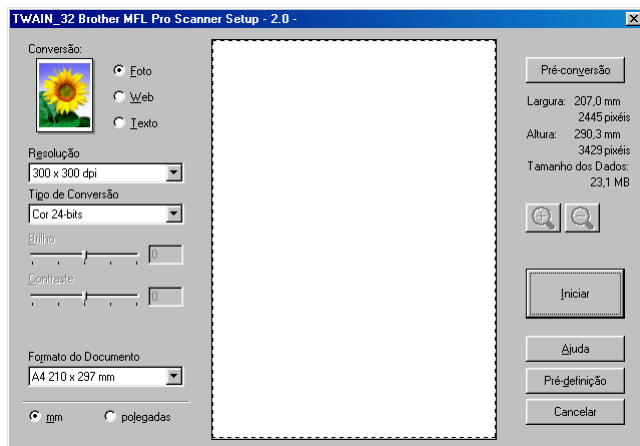
---

O Brother MFL-Pro Suite inclui os controladores de digitalizador compatíveis com TWAIN. Os controladores TWAIN satisfazem os requisitos do protocolo universal de comunicações entre digitalizador e aplicações. Isto significa que não apenas pode digitalizar imagens directamente para o PaperPort® que a Brother incluiu no DCP mas também pode digitalizar imagens directamente para centenas de outras aplicações que suportem TWAIN. Estas aplicações incluem programas populares como o Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® e muito mais.

# Como aceder ao Digitalizador

- 1 Abra a aplicação (ScanSoft® PaperPort®) para digitalizar um documento.
-  As instruções para digitalização neste Guia destinam-se apenas ao ScanSoft® PaperPort® 8.0 SE.
- 2 Seleccione **Digitalizar** no menu pendente **Arquivo** ou seleccione o botão **Digitalizar**. A janela **Digitalizar** abre-se no painel esquerdo.
- 3 Seleccione **TWAIN\_32 Brother MFL Pro Scanner** na lista pendente **Scanner**.
- 4 Clique no botão **Digitalizar**.

A caixa de diálogo **TWAIN\_32 Brother MFL Pro Scanner Setup** é apresentada:





# Digitalizar um documento para o PC

---

Pode digitalizar uma página completa

—OU—

digitalizar apenas uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento.

## Digitalizar página completa

- 1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Se necessário, ajuste as seguintes definições na janela Digitalizador:
  - **Conversão (Tipo de Imagem)**
  - **Resolução**
  - **Tipo de Conversão**
  - **Brilho**
  - **Contraste**
  - **Formato do Documento**



Depois de seleccionar o tamanho do documento, pode ajustar a área de digitalização clicando com o botão esquerdo do rato e arrastando-o. Isto é necessário quando pretender cortar uma imagem para digitalização.

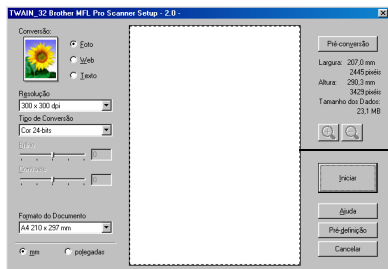
(Consulte *Definições na janela do Digitalizador* na página 9-7.)

- 3 Selecciono o botão **Iniciar** na janela do digitalizador. Quando terminar a digitalização, clique em **Cancelar** para voltar para a janela do PaperPort®.

## Pré-digitalização para cortar a secção que pretende digitalizar

O botão **Pré-conversão** é usado para pré-visualizar uma imagem para poder cortar quaisquer secções. Quando estiver satisfeito com a imagem, seleccione o botão **Iniciar** na janela do digitalizador para digitalizar a imagem.

- 1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do digitalizador.






Scanning area [Área de digitalização]

- 2 Ajuste as definições referentes a **Conversão, Resolução, Tipo de Conversão, Brilho, Contraste e Formato do Documento**, se necessário.
- 3 Na caixa de diálogo **TWAIN\_32 Brother MFL Pro Scanner Setup** clique no botão **Pré-definição**.  
O documento é completamente digitalizado para o PC e surge na Scanning Area [Área de Digitalização].

- 4 Selecciona a secção que pretende digitalizar clicando com o botão esquerdo do rato e arrastando-o.



Scanning area [Área de digitalização]

 Se ampliar a imagem usando o botão , pode usar o botão  para repôr o tamanho anterior da imagem.

- 5 Clique em **Iniciar**.

Desta vez, apenas a área seleccionada do documento surgirá na janela PaperPort® (ou janela da aplicação).

- 6 Na janela PaperPort®, use as opções disponíveis para afinar a imagem.

## Definições na janela do Digitalizador

### Conversão (Tipo de Imagem)

Selecione o tipo de imagem final em **Foto**, **Web** ou **Texto**. Pode alterar a **Resolução** e **Tipo de Conversão** para cada pré-definição.

Os valores pré-definidos são:

Tipo de Imagem		Resolução	Tipo de Digitalização
<b>Foto</b>	Selecione para digitalizar fotografias.	<i>300 x 300 dpi</i>	<i>Cor 24 bits</i>
<b>Web</b>	Selecione para anexar imagens digitalizadas a páginas da web.	<i>100 x 100 dpi</i>	<i>Cor 24 bits</i>
<b>Texto</b>	Selecione para digitalizar documentos de texto.	<i>200 x 200 dpi</i>	<i>Preto e Branco</i>

### Resolução

Pode alterar a resolução da digitalização a partir da lista pendente **Resolução**. Maiores resoluções exigem mais memória e tempo de transferência mas permitem obter melhor qualidade de imagem. A seguinte tabela indica as resoluções que pode seleccionar e as cores disponíveis.

Resolução	[Preto e Branco / Cinzento Difusão de Erro	256 Cor	Verdadeiro Cinzento / Cor 24 bits
<i>100 x 100 dpi</i>	Sim	Sim	Sim
<i>150 x 150 dpi</i>	Sim	Sim	Sim
<i>200 x 200 dpi</i>	Sim	Sim	Sim
<i>300 x 300 dpi</i>	Sim	Sim	Sim
<i>400 x 400 dpi</i>	Sim	Sim	Sim
<i>600 x 600 dpi</i>	Sim	Sim	Sim
<i>1200 x 1200 dpi</i>	Sim	Não	Sim
<i>2400 x 2400 dpi</i>	Sim	Não	Sim
<i>4800 x 4800 dpi</i>	Sim	Não	Sim
<i>9600 x 9600 dpi</i>	Sim	Não	Sim

## Tipo de Conversão

*Preto e Branco:* Defina Tipo de Digitalização *Preto e Branco* para texto ou desenho.

*Escala de Cinzento:* Defina Tipo de Digitalização *Cinzento* ou *Verdadeiro Cinzento* para fotografias.

*Cores:* Defina para:

*256 Cores*, que digitaliza até 256 cores, *24 Bit colour [Cor 24 bits]* que digitaliza até 16.8 milhões de cores.

Apesar da utilização de *Cores 24 bits* criar uma imagem mais precisa em termos de cores, o ficheiro de imagem será aproximadamente três vezes maior que um ficheiro criado com 256 Cores.

## Brilho

Ajuste esta opção (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido é 0, que representa o valor “médio”.

Pode ajustar o nível arrastando a barra de arrastamento para a direita ou esquerda para tornar a imagem mais clara ou escura. Também pode introduzir um valor na caixa para definir a configuração.

Se a imagem digitalizada for demasiado clara, defina um nível de brilho mais baixo e digitaliza de novo o documento. Se a imagem for demasiado escura, defina um nível de brilho mais alto e digitaliza de novo o documento.



Apenas disponível quando seleccionar Preto e Branco.

## Contraste

Esta opção é ajustável apenas quando seleccionar uma das opções de escala de cinzento. Não está disponível quando seleccionar *Preto e Branco* e *Cor Tipo de Digitalização*.

Pode aumentar ou diminuir o nível do contraste movendo a barra de arrastamento para a esquerda ou direita. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e claras da Image. Uma diminuição revela mais detalhes nas áreas cinzentas. Também pode introduzir um valor na caixa para definir a configuração.

## Formato do Documento

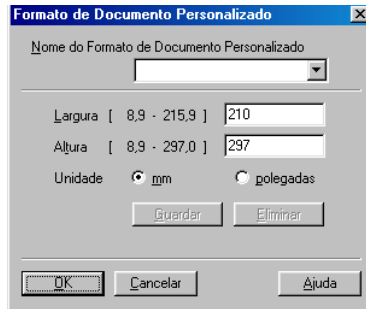
Defina o Tamanho para um dos seguintes:

- *Carta (8 1/2 x 11 pol.)*
- *A4 (210 x 297 mm)*
- *A5 (148 x 210 mm)*
- *B5 (182 x 257 mm)*
- *Executive (7 1/4 x 10 1/2 pol.)*
- *Cartão Comercial (90 x 60 mm)*
- *Foto (9 x 13 cm)*
- *Foto (13 x 18 cm)*
- *APS C (10 x 15 cm)*
- *Personalizado (Ajustado pelo utilizador de 8.9 x 8.9 mm a 215.9 x 279 mm)*

Para digitalizar fotografias ou cartões comerciais, seleccione o tamanho do documento e coloque o documento com a face para baixo no centro do vidro do digitalizador.

Quando digitalizar fotografias ou outras imagens para usar num processador de texto ou outras aplicações gráficas. Tente várias configurações para os modos de contraste e resolução para determinar a que melhor se adequa ao que pretende fazer.

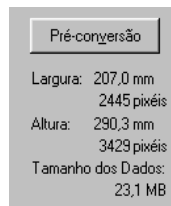
Se seleccionar *Personalizada* como tamanho, abre-se a caixa de diálogo **Formato de Documento Personalizado**.



Introduza o Name [Nome], Largura e Altura do documento. Pode seleccionar 'mm' ou 'polegadas' como unidades para **Largura e Altura**.



Pode visualizar o verdadeiro tamanho do papel seleccionado no ecrã.




- **Largura:** mostra a largura da área de digitalização
- **Altura:** mostra a altura da área de digitalização
- **Tamanho dos Dados :** mostra o tamanho aproximado dos dados calculado em formato Bitmap. O tamanho é diferente noutros formatos, tais como JPEG.

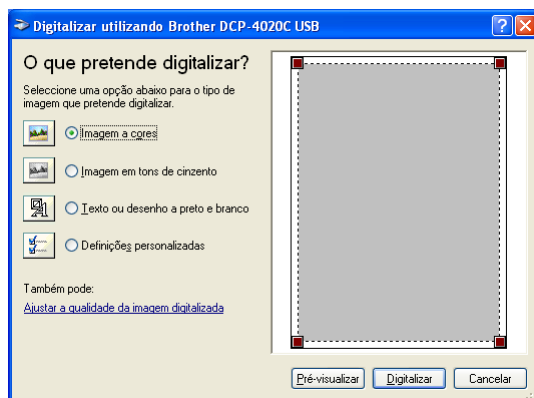
# Digitalizar um documento (Apenas Windows® XP)

## Compatível com WIA

O Windows® XP usa Windows Image Acquisition (WIA) [Captura de Imagens Windows] para digitalização de imagens do DCP. Pode digitalizar imagens directamente para o PaperPort® que a Brother incluiu no DCP ou também pode digitalizar imagens directamente para qualquer outra aplicação que suporte WIA ou TWAIN.

## Como aceder ao digitalizador

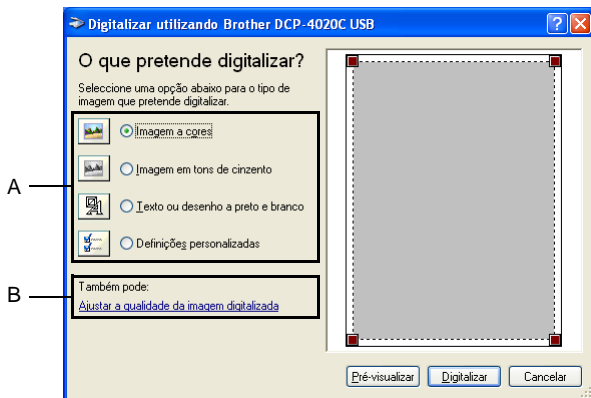
- 1 Abra a aplicação para digitalizar o documento.  
 As instruções para digitalização neste Guia destinam-se apenas ao ScanSoft® PaperPort® 8.0. O processo para digitalização com outra aplicação pode ser diferente.
- 2 Seleccione **Digitalizar** no menu pendente **Arquivo** ou seleccione o botão **Digitalizar**.  
A janela **Digitalizar** abre-se no painel esquerdo.
- 3 Seleccione o digitalizador que está a usar na lista pendente **Scanner**.  
Abre-se caixa de diálogo Digitalizador:






## Digitalizar um documento

- 1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do digitalizador.



- 2 Seleccione o tipo de imagem (A).
- 3 Se usar as configurações avançadas, clique em **Ajustar a qualidade da imagem digitalizada** (B). Pode seleccionar **Brilho**, **Contraste**, **Resolução** e **Tipo de Imagem** nas **Propriedades Avançadas**. Clique em **OK** depois de seleccionar as opções.

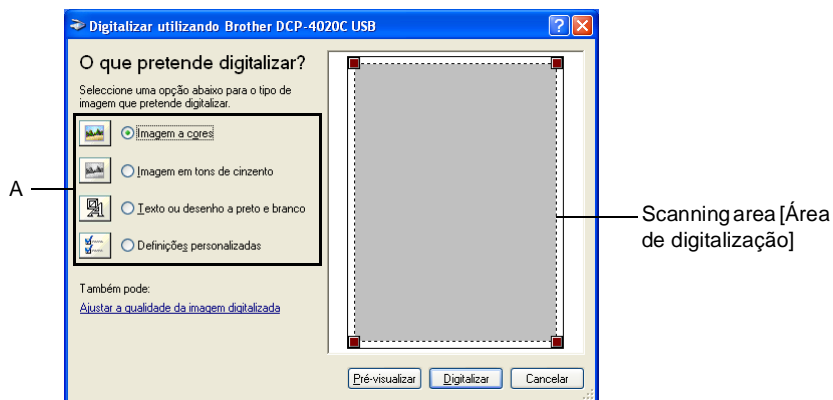


-  Pode seleccionar uma resolução máxima de 1200 x 1200 dpi. Para seleccionar resoluções mais elevadas, use o Utilitário do Digitalizador Brother. (Consulte *Utilitário do Digitalizador Brother* na página 9-15.)
- 4 Para começar a digitalizar um documento, clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar.

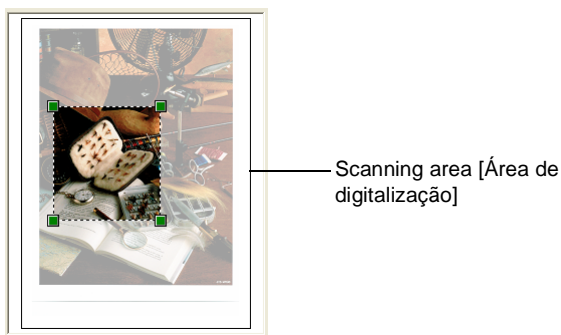
## Pré-digitalização para cortar a secção que pretende digitalizar

O botão **Ver antes** é usado para pré-visualizar uma imagem para poder cortar quaisquer partes. Quando estiver satisfeito com a imagem, seleccione o botão **Digitalizar** na janela do digitalizador para digitalizar a imagem.

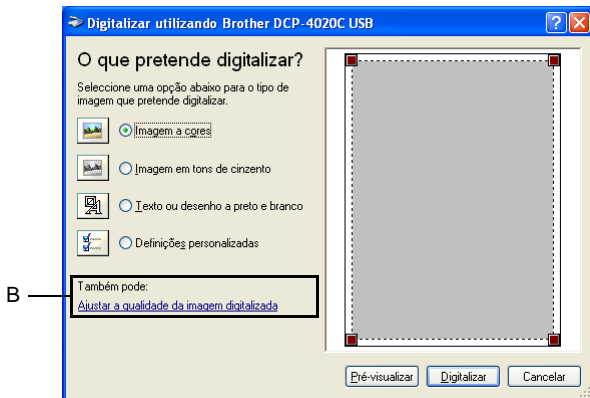
- 1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do digitalizador.



- 2 Seleccione o tipo de imagem (A).
- 3 Na caixa de diálogo Digitalizar, clique no botão **Pré-visualizar**. O documento é completamente digitalizado para o PC e surge na área de digitalização.
- 4 Seleccione a secção que pretende digitalizar clicando com o botão esquerdo do rato no canto e arrastando-o sobre a área.



- 5 Se usar as configurações avançadas, clique em **Ajustar a qualidade da imagem digitalizada** (B). Pode seleccionar **Brilho**, **Contraste**, **Resolução** e **Tipo de Imagem** nas **Propriedades Avançadas**. Clique em **OK** depois de seleccionar as opções.



- 6 Para começar a digitalizar um documento, clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar. Desta vez, apenas a área seleccionada do documento surgirá na janela PaperPort® (ou janela da aplicação).

## **Utilitário do Digitalizador Brother**

O Brother Digitalizador Utility é usado para configurar o controlador do digitalizador para resoluções superiores a 1200dpi.

### **Para executar este utilitário:**

Pode executar o utilitário seleccionando **Utilitário do Scanner** localizado no menu **Iniciar/Programas/Brother/Brother MFL-Pro Suite**.


Se digitalizar o original a uma resolução superior a 1200dpi, o tamanho do ficheiro poderá ser muito grande. Verifique se existe memória e espaço de disco suficientes para o tamanho do ficheiro que pretende digitalizar. Se a memória e o espaço do disco rígido não forem suficientes, o computador pode bloquear e poderá perder o ficheiro.

# Usar tecla de digitalização

Pode usar a tecla **Digitalizar para** no painel de controlo para digitalizar documentos originais para processador de texto, aplicações gráficas ou pasta no disco rígido. A vantagem em usar a tecla **Digitalizar para** consiste em evitar a necessidade de usar o rato para efectuar digitalizações através do PC.



⊘ Se usar um Macintosh®, a tecla **Digitalizar para** funciona apenas com Digitalizar para Cartão.

 **Apenas para Digitalizar para Correio Electrónico, Digitalizar para Imagem, Digitalizar para OCR e Digitalizar para Ficheiro.**

Antes de poder usar a tecla **Digitalizar para** no painel de controlo, deve ligar o DCP a um PC com o Windows® e carregar os controladores Brother correctos nessa versão do Windows®. Quando estiver pronto para usar a tecla **Digitalizar para**, verifique se a aplicação Brother Control Center está a ser executada. Para mais informações sobre a configuração dos botões do Brother Control Centre para executar a aplicação desejada usando a tecla


**Digitalizar para**, consulte o respectivo capítulo:

- Windows® 98/98SE/Me e 2000 Professional, consulte *Usar o Brother Control Center com o Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional* na página 10-1.
- Windows® XP, consulte *Using o Brother SmartUI Control Center em ambiente Windows®* na página 11-1.

## Digitalizar para Correio Electrónico

---


Pode digitalizar documentos a preto e branco ou a cores para aplicações de correio electrónico como anexos. Pode alterar a configuração da tecla **Digitalizar para**. (Consulte *Digitalizar para Correio Electrónico* na página 10-7 para 10-9.) (Windows® XP: Consulte *Hardware: Alterar a Configuração do Botão Converter para* na página 11-6 para 11-14.)

- 1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima a tecla **Digitalizar para**.
- 3 Prima  para seleccionar SCAN P/ E-MAIL.  
Prima **Menu/Definição**.  
O DCP digitaliza o original, cria um ficheiro em anexo e executa a aplicação do correio electrónico, apresentando a nova mensagem para enviar.

## Digitalizar Imagem

---


Pode digitalizar uma imagem a cores para aplicação gráfica para poder visualizá-la e editá-la. Pode alterar a configuração da tecla **Digitalizar para**. (Consulte *Converter para Imagem* na página 10-13 to 10-14.) (Windows® XP: Consulte *Hardware: Alterar a Configuração do Botão Converter para* na página 11-6 para 11-14.)

- 1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima a tecla **Digitalizar para**.
- 3 Prima  para seleccionar BRILHO.  
Prima **Menu/Definição**.  
O DCP inicia a digitalização.

## Scan/OCR

---


Se o documento for de texto, pode digitalizá-lo automaticamente através do ScanSoft™ TextBridge® para ficheiro de texto editável e depois visualizá-lo no seu processador de texto para o editar. Pode alterar a configuração da tecla **Digitalizar para**. (Consulte *Digitalizar para OCR (Processador de Texto)* na página 10-10 to 10-11.) (Windows® XP: Consulte *Hardware: Alterar a Configuração do Botão Converter para* na página 11-6 para 11-14.)

- 1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima a tecla **Digitalizar para**.
- 3 Prima  para seleccionar LER P/OCR.  
Prima **Menu/Definição**.  
O DCP inicia a digitalização.

## Digitalizar para Ficheiro

---

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para o computador e guardá-lo como ficheiro na pasta que seleccionar. O tipo de ficheiro e pasta específicos baseiam-se nas configurações seleccionadas no ecrã Digitalizar para Ficheiro do Brother MFL-Pro Control Center. (Consulte *Digitalizar para Ficheiro* na página 10-5.) (Windows® XP: Consulte *Hardware: Alterar a Configuração do Botão Converter para* na página 11-6 para 11-14.)

- 1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima a tecla **Digitalizar para**.
- 3 Prima  para seleccionar DIGIT P/FICHR0.  
Prima **Menu/Definição**.  
O DCP inicia a digitalização.

## Converter para Cartão

Pode digitalizar um documento a preto e branco e a cores para um cartão multimédia. Os documentos a preto e branco são guardados em formato TIFF (\*.TIF). Os documentos a cores podem ser guardados em formato PDF (\*.PDF) ou JPEG (\*.JPG). A configuração pré-definida é COR STD e o formato de ficheiro pré-definido é PDF. Os nomes dos ficheiros usam a data corrente excepto se alterar esta configuração. Por exemplo, a Quinta imagem digitalizada a 1 de Julho de 2002 receberia o nome 07010205.PDF. Pode alterar a cor, qualidade e nome de ficheiro se quiser.

Qualidade	Formato de Ficheiro Seleccionável	Formato de Ficheiro Pré-definido
P/B STD (STANDARD)	TIFF	TIFF
P/B FINO	TIFF	TIFF
COR STD (STANDARD)	JPEG / PDF	PDF*
COR FINO	JPEG / PDF	PDF*
COR S. FINO	JPEG / PDF	PDF*



Pode seleccionar o formato de ficheiro pré-definido em **Menu/Definição, 3, 6** para ficheiros a cores. (Consulte *Alterar a cor pré-definida do formato de ficheiro* na página 9-20.)

**1** Insira um cartão SmartMedia®, CompactFlash® ou Memory Stick® no DCP.




Não remova o cartão multimédia enquanto o LED do DCP pisca para não danificar o cartão.


**2** Coloque o documento com a face para baixo no vidro do digitalizador.

**3** Prima a tecla **Digitalizar para**.

**4** Prima  para seleccionar DIGIT P/CARTAO.  
Prima **Menu/Definição**.

**5** Prima  para seleccionar INICIA DIGITLÇÃO.  
Prima **Menu/Definição**. O DCP inicia a digitalização.

—OU—

Prima  para seleccionar ALTERE QUALIDADE para alterar a qualidade.





Prima **Menu/Definição**. Vá para a Fase 6.

—OU—

Selecione ALT NOME FICHRO para alterar o nome do ficheir.

Prima **Menu/Definição**. Vá para a Fase 7.



- 6** Prima  para seleccionar a qualidade pretendida. Prima **Menu/Definição**.  
Se seleccionar COR STD, COR FINO ou COR S. FINO, prima  para seleccionar o formato do ficheiro (PDF ou JPEG). Prima **Menu/Definição**.  
—OU—  
Para iniciar a digitalização, prima  para seleccionar INICIA DIGITLÇÃO.  
Prima **Menu/Definição**.  
—OU—  
Para alterar o nome do ficheiro, vá para a Fase 7.
- 7** Se seleccionar ALT NOME FICHRO, prima **1** para seleccionar 1 . ALTERAR.  
Use o teclado de marcação para introduzir o nome do ficheiro. (Consulte *Introduzir texto* na página 9-21.)  
Prima **Menu/Definição**. (Apenas pode alterar os primeiros 4 dígitos.)  
Prima  para seleccionar INICIA DIGITLÇÃO.  
Prima **Menu/Definição**.



Quando o DCP completar a digitalização da página, o LCD indica:

PRÓXIMA PÁGINA?  
1. SIM 2. NÃO


Para digitalizar mais de uma página, prima **1** e coloque a próxima página a digitalizar. Depois prima **Menu/Definição**. O LCD indica:

VER PRÓXI PÁGINA  
DEP. PRIM DEFINIC

—OU—

Prima **2** para sair.

## Alterar a cor pré-definida do formato de ficheiro

- 1** Prima **Menu/Definição, 3, 6**.  
**2** Prima  para seleccionar PDF ou JPEG.  
Prima **Menu/Definição**.  
**3** Prima **Parar/Sair**.

CAPTURA FOTO  
6. DIGIT P/CARTÃO

## Introduzir texto

A maioria das teclas de números incluem três ou quatro letras imprimidas por baixo destes. As teclas para **0**, **#** e **\*** não apresentam letras porque são usadas para caracteres especiais.


Premindo repetidamente a tecla apropriada, pode aceder ao carácter que pretende-

Prima Tecla	uma vez	duas vezes	três vezes	quatro vezes
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z


## Inserir espaços

Para introduzir um espaço, prima  uma vez entre números e duas vezes entre caracteres.


## Corrigir

Se introduzir uma letra incorrectamente e pretender alterá-la, prima  para mover o cursor para depois da última letra correcta. Depois prima **Parar/Sair**. Todas as letras acima e à direita do cursor serão apagadas. Reintroduza os caracteres correctos. Também pode recuar e escrever por cima de letras incorrectas.

## Repetir letras

Se for necessário introduzir um carácter associado à mesma tecla como carácter anterior, prima  para mover o cursor para a direita.

## Caracteres especiais e símbolos

Prima **\***, **#**, or **0** e prima  para mover o cursor sob o carácter especial ou símbolo pretendido. Depois prima **Menu/Definição** para o seleccionar.

Prima <b>*</b>	para	(espaço) ! " # \$ % & ' ( ) * + , - . / €
Prima <b>#</b>	para	: ; < = > ? @ [ ] ^ _
Prima <b>0</b>	para	À Á É Ó Í Ú Ñ Ü Ö

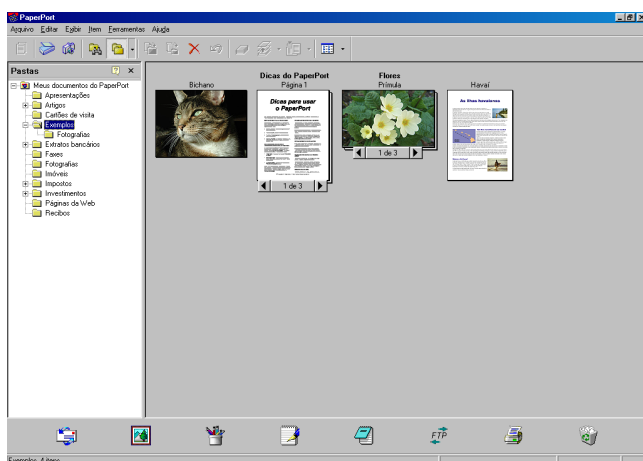
# Usar ScanSoft® PaperPort® e TextBridge® OCR

ScanSoft™ Paper Port® da Brother é uma aplicação de gestão de documentos. Irá usar o PaperPort® para visualizar documentos digitalizados.

PaperPort® possui um sistema de organização de ficheiros sofisticado e de simples utilização que o ajudará a organizar os seus documentos gráficos e de texto. Permite-lhe combinar ou “empilhar” documentos de diferentes formatos para impressão ou armazenamento.

Pode aceder ao ScanSoft® PaperPort® através do grupo de programas ScanSoft® PaperPort®.

*Consulte a documentação do MFL-Pro Suite no CD-ROM.*



O Guia de Utilizador completo do ScanSoft® PaperPort® incluindo ScanSoft® TextBridge® OCR encontra-se na secção de Manuais do CD-ROM.

Este capítulo serve apenas de introdução às operações básicas.

Quando instalar o MFC Software Suite, ScanSoft® PaperPort® para Brother e ScanSoft® TextBridge® OCR são automaticamente instalados.

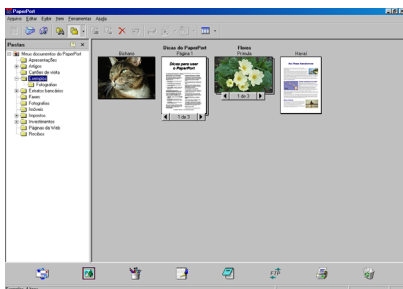
## Visualizar itens

ScanSoft® PaperPort® oferece vários métodos de visualização:

**Vista em Ambiente de Trabalho** apresenta uma amostra (um gráfico pequeno que representa cada item no Ambiente de Trabalho ou pasta).

Os itens na pasta seleccionar são apresentados no Ambiente de Trabalho do PaperPort®. Pode visualizar os itens PaperPort® (ficheiros MAX) e não-PaperPort® (ficheiros criados com outras aplicações).

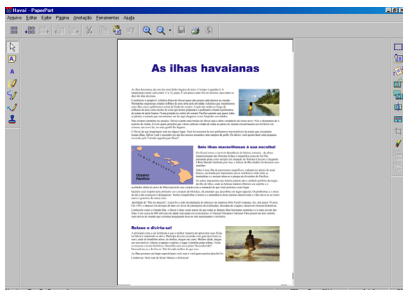
Itens Não-PaperPort® incluem um ícone que indica a aplicação usada para criar o item; um item não-PaperPort® é representado por uma pequena amostra rectangular e não pela imagem real.



Vista em Ambiente de Trabalho apresenta os itens como amostras.

**Vista de Página** apresenta uma imagem aproximada de uma única página. Pode abrir um item PaperPort® fazendo duplo clique sobre este.

Desde que o possua a aplicação correcta para visualizar um item, também pode fazer duplo clique num item não-PaperPort® para o abrir.



Vista de Página apresenta os itens como página completa

## Organizar itens nas pastas

---

O PaperPort® possui um sistema de organização de fácil utilização para organizar os seus itens. O sistema de organização é constituído pelas pastas e itens seleccionados na Vista de Ambiente de Trabalho. Um item pode ser item PaperPort® ou não-PaperPort®:

- As pastas são organizadas numa estrutura em “árvore” na Vista de Pastas.  
Use esta secção para seleccionar as pastas e visualizar os respectivos itens na Vista de Ambiente de Trabalho.
- Pode simplesmente arrastar e largar um item numa pasta.  
Quando seleccionar a pasta, liberte o botão do rato e o item é armazenado nessa pasta.
- As pastas podem ser “aninhadas”—ou seja, armazenadas noutras pastas.
- Quando fizer duplo clique sobre um pasta, os seus itens (tanto ficheiros MAX PaperPort® MAX como ficheiros de outros formatos) são apresentados no Ambiente de Trabalho.
- **Também pode usar o Windows® Explorer [Explorador do Windows] para gerir as pastas e itens apresentados em Ambiente de Trabalho.**

## Atalhos para outras aplicações

---

O ScanSoft® PaperPort® reconhece automaticamente muitas outras aplicações no computador e cria os respectivos “atalhos”.

A Barra Enviar Para no fundo do Ambiente de Trabalho apresenta os ícones para essas aplicações.

Para usar um atalho, arraste um item para um desses ícones para executar a aplicação representada pelo ícone.

Este exemplo de Barra Enviar Para apresenta várias aplicações com atalhos para o PaperPort®.



Se o PaperPort® não reconhecer automaticamente uma das aplicações no computador, pode criar um atalho manualmente usando o comando **Add to Send To Bar...** [Adicionar à Barra Enviar Para...]. .

(Consulte PaperPort® na secção dos manuais no CD-ROM para mais informações sobre a criação de novos atalhos.)

# O ScanSoft® TextBridge® OCR permite-lhe converter texto das imagens para texto que pode editar

---

Software de:



O ScanSoft™ TextBridge® OCR é automaticamente instalado com o PaperPort® quando instalar o MFL-Pro Suite no computador.

O PaperPort® PaperPort® pode digitalizar rapidamente o texto de um item ScanSoft® PaperPort® (que é apenas uma imagem do texto) em texto que pode editar num processador de texto.

O PaperPort® usa a aplicação óptica de reconhecimento de caracteres ScanSoft® TextBridge®, incluída no PaperPort®.

—OU—

O PaperPort® use a sua aplicação se já instalou uma no computador. Pode digitalizar um item na totalidade ou, usando o comando **Copiar Texto**, pode seleccionar uma parte to texto a digitalizar.

Se arrastar um item para um ícone do processador de texto executa a aplicação OCR incorporada no PaperPort® ou pode usar a sua própria aplicação OCR.



## Pode Importar itens de outras aplicações

---

Para além de digitalizar itens, pode importar itens para o PaperPort® de várias maneiras e digitaliza-los em ficheiros (MAX) PaperPort® (MAX) de várias maneiras:

- Imprimir para o Ambiente de Trabalho a partir de outra aplicação, tal como Microsoft Excel.
- Importar ficheiros guardados em outros formatos, tais como Windows® Bitmap (BMP) ou Tag Image File Format (TIFF).

## Pode Exportar itens para outros formatos

---

Pode exportar ou guardar itens PaperPort® em vários formatos de ficheiros mais populares, tais como BMP, JPEG, TIFF ou visualização automática. Por exemplo, para criar um ficheiro para um website e exportá-lo como ficheiro JPEG. Os websites usam frequentemente ficheiros JPEG para apresentar imagens.

### Exportar para ficheiro de imagem

- 1 Seleccione o comando Save As [Guardar Como] no menu pendente na janela PaperPort®. A caixa de diálogo Save 'XXXXX' As [Guardar 'XXXXX' Como] é apresentada.
- 2 Seleccione a unidade e directório onde deseja guardar o ficheiro.
- 3 Introduza o novo nome do ficheiro e seleccione o tipo de ficheiro ou seleccione um nome na caixa de texto Nome de Ficheiro. (Pode mover-se pelas listas Directórios e Nome de Ficheiro para fazer a sua selecção.)
- 4 Seleccione o botão OK para guardar o ficheiro ou Cancelar para voltar para o PaperPort® sem guardar o ficheiro.



### Para Desinstalar o PaperPort® e o ScanSoft® TextBridge®

*Windows® 98/98SE e Windows® Me:*

Seleccione **Iniciar, Configurações, Painel de controlo, Adicionar/Remover Programas** e o separador **Adicionar ou remover**.

Seleccione **Extensões Brother para PaperPort®** e clique no botão **Adicionar/Remover**.

Seleccione **PaperPort® 8.0 SE** na lista e clique no botão **Adicionar/Remover**.

*Windows® 2000 Professional:*

Seleccione **Iniciar, Configurações, Painel de controlo e Adicionar/Remover Programas**.

Seleccione **Extensões Brother para PaperPort** e clique no botão **Alterar/Remover**.

Seleccione **PaperPort® 8.0 SE** na lista e clique no botão **Alterar**

*Windows® XP:*

Seleccione **Iniciar, Painel de Controlo, Adicionar ou remover programas** e o ícone **Alterar ou remover programas**.


Seleccione **PaperPort® 8.0 SE** na lista e clique no botão **Alterar**.

# 10 Usar o Brother Control Center com o Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional



- Se usar o Windows® 2000 Professional, é aconselhável iniciar a sessão como administrador.

## Brother MFL-Pro Control Center

O Brother Control Center é um software que se abre no ecrã sempre que clicar com o botão direito do rato no ícone do Control Center  na Bandeja de Tarefas e seleccionar **Exibir**. Isto permite-lhe configurar a tecla **Digitalizar para** no DCP. Por exemplo, pode alterar a configuração pré-definida de digitalização, tal como resolução, modo de cor e aplicações.


- Para mais informações sobre a tecla **Digitalizar para**, Consulte *Usar tecla de digitalização* na página 9-16 .








# Carregamento Automático do Brother Control Center

O Control Center é carregado sempre que o Windows® iniciar.



Quando o Control Center for carregado, o ícone Control Center  surge na barra da tarefas.

Se não desejar que o Control Center carregue automaticamente, pode desactivar esta função.

 Se o ícone do Control Center  não surgir na barra de tarefas, deverá executá-lo.

Faça duplo clique sobre o ícone SmartUI  no ambiente de trabalho ou no menu **Iniciar**, seleccione **Programas**, **ScanSoft® PaperPort® 8.0** e depois clique em **Brother SmartUI POPUP**.

## Como desactivar o Carregamento Automático

- 1 Clique com o botão esquerdo do rato no ícone do Control Center  e clique em **Exibir**.
- 2 Quando a janela do Control Center surgir, clique com o botão esquerdo do rato no botão em **Configuração**  **Contro de Centre**.

Abre-se uma caixa de diálogo:



- 3 Desactive a caixa de verificação **Carregar Automaticamente o Pop-Up**.

# Funções do Brother Control Center



## Configuração Automática

---

Durante a instalação, o Centro de Controlo verifica o seu sistema para definir as aplicações normais de correio electrónico, processamento de texto e de gráficos.

Por exemplo, se usar Outlook como aplicação de correio electrónico, o Centro de Controlo cria uma ligação e botão da aplicação de conversão para o Outlook.

Pode alterar a aplicação predefinida. Clique com o botão direito do rato no botão Control Center para visualizar *Configuração* e depois clique sobre estas. Selecciona uma aplicação diferente.

Por exemplo, pode alterar um botão de digitalização do MS Word  para MS Word Pad  alterando a aplicação indicada como Processador de Texto.



## Funções da tecla Digitalizar para

---

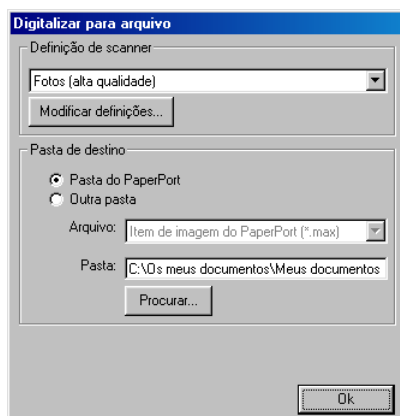
*Digitalizar para Ficheiro*—Permite-lhe digitalizar directamente para ficheiros do disco. Pode alterar o tipo de ficheiro e directório para o documento que pretende digitalizar.

*Digitalizar p/ Correio Electrónico*—Permite-lhe digitalizar uma imagem ou documento de texto como anexo directamente para a aplicação de correio electrónico. Pode seleccionar o tipo de ficheiro e resolução do anexo.

*Digitalizar/OCR p/ Processador de Texto*—Permite-lhe digitalizar um documento de texto, executar o OCR do ScanSoft® TextBridge® e inserir o texto original (não imagem gráfica) num ficheiro do processador de texto. Pode seleccionar o processador de texto, tal como Word Pad, MS Word, Word Perfect, etc.


*Digitalizar p/ Imagem*—Permite-lhe digitalizar uma imagem directamente para qualquer aplicação gráfica para visualizar/editar. Pode seleccionar a aplicação de destino, tal como Microsoft Paint ou Corel PhotoPaint.

# Digitalizar para Ficheiro



## Para aceder ao ecrã Configuração de Digitalização para Ficheiro

---

- 1 No Tabuleiro de Tarefas, clique com o botão direito no ícone  Centro de Controlo e seleccione **Exibir** para poder aceder à janela Brother SmartUI Control Center.
- 2 Clique com o botão direito no botão **Digitalizar para arquivo** e depois clique em *Configuração*. Clique no botão **Modificar Definições** para visualizar o ecrã de configuração do **Control Center**.
- 3 Para guardar as suas opções, clique no botão **OK**.  
—OU—  
Para repor as predefinições da fábrica, clique no botão **Repor Predefinições**.

## Definições de digitalização

---

A partir da lista pendente, seleccione o modo de digitalização mais apropriado ao tipo de ficheiro: *Text for OCR [Texto para OCR]*; *Photos [Fotografias]*; *Photos (High Quality) [Fotografias (Alta Qualidade)]*; *Photos (Quick Scan) [Fotografias (Digitalização Rápida)]* ou *Personalizada*.

Para alterar qualquer das definições o modo, clique **Modificar Definições....**

## Pasta de destino

---

**Pasta PaperPort**—Selecione esta caixa de verificação para digitalizar o documento para a pasta PaperPort®.

**Outra pasta**— Selecione esta caixa de verificação para digitalizar o documento como outro tipo de ficheiro ou para armazená-lo noutro directório/pasta.

**Arquivo**—Se seleccionar Other folder [Outra pasta], selecione o tipo de ficheiro através da lista pendente:

*Imagem PaperPort® (\*.max)*

*Ficheiros de Visualização Automática PaperPort® (\*.exe)*

*PaperPort® Executável em Browser (\*.htm)*

*Imagem PaperPort® 5.0 (\*.max)*

*Imagem PaperPort® 4,0 (\*.max)*

*Imagem PaperPort® 3,0 (\*.max)*

*Windows Bitmap (\*.bmp)*

*PC Paintbrush (\*.pcx)*

*PCX Multi-page (\*.dcx)*

*JPEG (\*.jpg)*

*TIFF-Uncompressed (\*.tif)*

*TIFF-Group 4 (\*.tif)*

*TIFF-Class F (\*.tif)*

*TIFF Multi-page - Uncompressed (\*.tif)*

*TIFF Multi-page - Group 4 (\*.tif)*

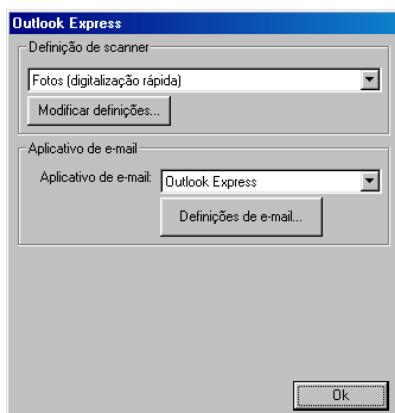
*TIFF Multi-page - Class F (\*.tif)*

*Portable Network Graphics (\*.png)*

*FlashPix (\*.fpx)*


Para Procurar [Search] o sistema pelo directório e pela pasta que pretende, clique no botão **Browse... [Procurar...]**. Clique em **OK** para guardar as alterações.

# Digitalizar para Correio Electrónico



## Para aceder ao ecrã Configuração de Digitalização para Correio Electrónico

---

- 1** No Tabuleiro de Tarefas, clique com o botão direito no ícone  Centro de Controlo e seleccione **Exibir** para poder aceder à janela Brother SmartUI Control Center.
- 2** Clique com o botão direito no botão da aplicação de correio electrónico e clique em *Configuração*. Clique no botão **Modificar definições** para visualizar o ecrã de configuração do **Contro de Centre**.
- 3** Para guardar as suas opções, clique no botão **OK**.  
—OU—  
Para repor as predefinições da fábrica, clique no botão **Restaurar padrões**.

## Definições de digitalização

---

A partir da lista pendente, seleccione o modo de digitalização mais apropriado ao tipo de ficheiro: *Text for OCR [Texto para OCR]*; *Photos [Fotografias]*; *Photos (High Quality) [Fotografias (Alta Qualidade)]*; *Photos (Quick Scan) [Fotografias (Digitalização Rápida)]* ou *Personalizada*.

Para alterar qualquer das definições deste modo, clique em **Modificar Definições....**

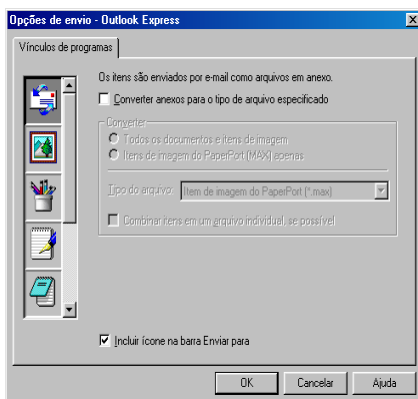
## Aplicação de correio electrónico

---

Selecione a aplicação através da lista pendente.

**Aplicativo de e-mail**— Clique no botão **Definições de e-mail e-mail** para configurar as ligações.

Abre-se a janela **Opções de envio**:



## Opções de Envio

---

**Converter anexo para o tipo de arquivo especificado**—Converte itens para o tipo na caixa **Tipo do arquivo**. Deselecione esta caixa de verificação para manter a ficheiros no formato de origem. Por exemplo, para manter documentos Word no formato .doc e as imagens JPEG no formato .jpg.

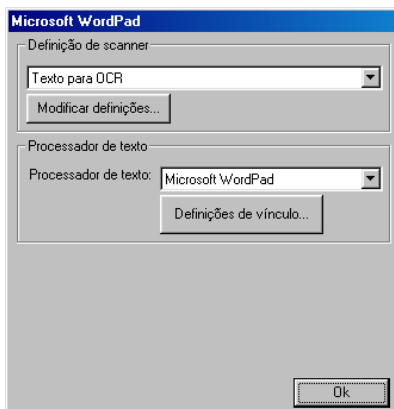
**Todos os documentos e itens de imagem**—Converte todos os itens independentemente do programa no qual foram criados. Por exemplo, converte todos os ficheiros Word (doc) e ficheiros JPEG (.jpg) para o tipo de ficheiro.

**Itens de imagem do PaperPort (MAX) apenas**—Não disponível para o seu DCP.

**Tipo do arquivo**—Identifica o formato para o qual Digitalizar os itens; por exemplo, JPEG ou TIFF.




# Digitalizar para OCR (Processador de Texto)



## Para aceder ao ecrã Configuração de Digitalização para OCR

---

- 1 No Tabuleiro de Tarefas, clique com o botão direito no ícone  Centro de Controlo e seleccione **Exibir** para poder aceder à janela Brother SmartUI Control Center.
- 2 Clique com o botão direito no processador de texto e clique em *Configuração*. Clique no botão **Modificar definições** para visualizar o ecrã de configuração do **Contro de Centre**.
- 3 Para guardar as suas opções, clique no botão **OK**.  
—OU—  
Para repor as predefinições da fábrica, clique no botão **Restaurar padrões**.

## Definições de digitalização

---

A partir da lista pendente, seleccione o modo de digitalização mais apropriado ao tipo de ficheiro: *Text for OCR [Texto para OCR]*; *Photos [Fotografias]*; *Photos (High Quality) [Fotografias (Alta Qualidade)]*; *Photos (Quick Scan) [Fotografias (Digitalização Rápida)]* ou *Personalizada*.

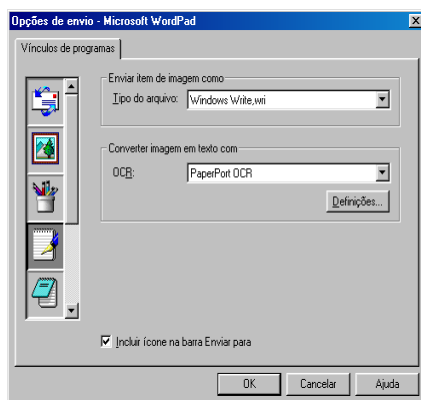
Para alterar qualquer das definições deste modo, clique em **Modificar Definições....**

## Processador de Texto

---

**Processador de texto**—Na lista pendente, seleccione o processador de texto que pretende usar.

Clique no botão **Definições de vínculo** para aceder ao ecrã para configurar o formato do documento que pretende usar e identificar no programa de OCR program:

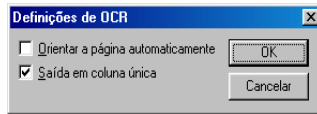


**Tipo do arquivo**—Na lista pendente, seleccione o tipo de ficheiro que pretende usar no processador de texto ou documentos de texto.

**OCR**—Identifica o programa de OCR a usar para converter imagens digitalizadas para documentos editáveis. Esta opção apenas se encontra disponível quando usar um programa OCR que não o programa incluído com o PaperPort®. (PaperPort® 8.0 usa o mesmo motor OCR incluído no produto TextBridge Pro Millennium® da ScanSoft®.)

Clique no botão **Definições** para seleccionar a aplicação OCR a usar para ler as páginas que pretende digitalizar para o processador de texto.

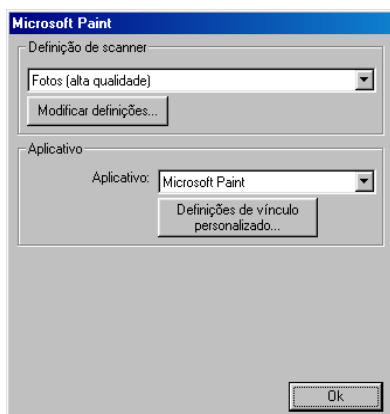
Abre-se a janela **Definições de OCR**:



Selecione a sua opção e clique em **OK**.


- **Orientar a página automaticamente**—Selecione esta caixa de verificação para rodar automaticamente as páginas para que o texto fique na vertical.
- **Saída em coluna única**—Selecione esta caixa de verificação se pretender remover as colunas de documentos com colunas para que o texto convertido seja apresentado em formato de coluna única.

# Converter para Imagem



## Para aceder ao ecrã Configuração de Digitalização para Imagem

---

- 1 No Tabuleiro de Tarefas, clique com o botão direito no ícone  Centro de Controlo e seleccione **Exibir** para poder aceder à janela Brother SmartUI Control Center.
- 2 Clique com o botão direito na aplicação gráfica e clique em *Configuração*. Clique no botão **Modificar definições** para visualizar o ecrã de configuração do **Contro de Centre**.
- 3 Para guardar as suas opções, clique no botão **OK**.  
—OU—  
Para repor as predefinições da fábrica, clique no botão **Restaurar padrões**.

## Definições de digitalização

---

A partir da lista pendente, seleccione o modo de digitalização mais apropriado ao tipo de ficheiro: *Text for OCR [Texto para OCR]*; *Photos [Fotografias]*; *Photos (High Quality) [Fotografias (Alta Qualidade)]*; *Photos (Quick Scan) [Fotografias (Digitalização Rápida)]* ou *Personalizada*.

Para alterar qualquer das definições deste modo, clique em **Modificar definições....**

## Aplicação A Usar

---

**Aplicativo**—Na lista pendente, seleccionar a aplicação que pretende adicionar ao ecrã instantâneo.

Clique no botão **Definições de vínculo personalizado** para configurar as ligações da aplicação definida por si.

# Using o Brother SmartUI Control Center em ambiente Windows®

(Windows® XP)

## Brother SmartUI Control Center


O Brother Control Center é um utilitário que permite aceder, facilmente e em poucos cliques do rato, às aplicações de digitalização mais frequentemente utilizadas. Se usar o Control Center não há necessidade de executar manualmente aplicações específicas. Isto permite-lhe digitalizar um documento directamente para uma pasta no computador. O Brother Control Center oferece quatro tipos de operações:

1. Digitalização directa para ficheiro, correio electrónico, processador de texto ou aplicação gráfica da sua escolha.
2. Funções de cópia avançadas
3. Os botões personalizados permitem configurar um botão para poder usar o aplicativo do modo que pretender.




Para mais informações sobre a tecla Digitalizar para, consulte *Usar tecla de digitalização* na página 9-16.




No Tabuleiro de Tarefas, clique com o botão direito no ícone Centro de Controlo , e seleccione **Exibir** para poder aceder à janela Brother SmartUI Control Center.

## Carregamento Automático do Brother Control Center

---

O Control Center está inicialmente configurado para carregar automaticamente sempre que iniciar o Windows®. Quando o Centro de Controlo carregar, o respectivo ícone  surge na barra de tarefas. Se não pretender que o Centro de Controlo carregue automaticamente, pode desactivar esta função.

# Como desactivar o Carregamento Automático

- 1 clique com o botão direito do rato no icone  Centro de Controlo no Tabuleiro de Tarefas e seleccione **Exibir**.
- 2 Abre-se a janela principal SmartUI Control Center. Procure no fundo da janela por uma caixa de verificação denominada “Carregamento Automático Instantâneo”.

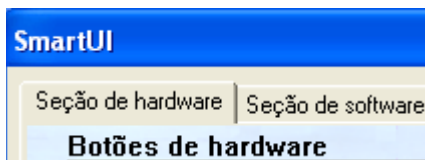


- 3 Deseleccione a opção Carregamento Automático Instantâneo para que o SmartUI não carregue automaticamente sempre que iniciar o Windows.



# Funções do Brother Control Center

O centro de controlo SmartUI permite-lhe configurar a tecla **Digitalizar para** no DCP tal como “Digitalizar para Ficheiro”. A função “Digitalizar para Ficheiro” permite-lhe guardar um documento directamente no disco rígido e seleccionar formato e pasta de destino do ficheiro à sua escolha sem necessitar de executar outras aplicações. Selecciona a secção pretendida clicando no separador apropriado.

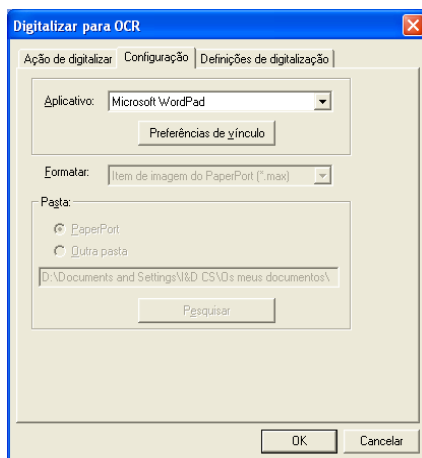


## Configuração Automática

Durante a instalação, o Centro de Controlo verifica o seu sistema para determinar as aplicações normais de correio electrónico, processamento de texto e de gráficos.

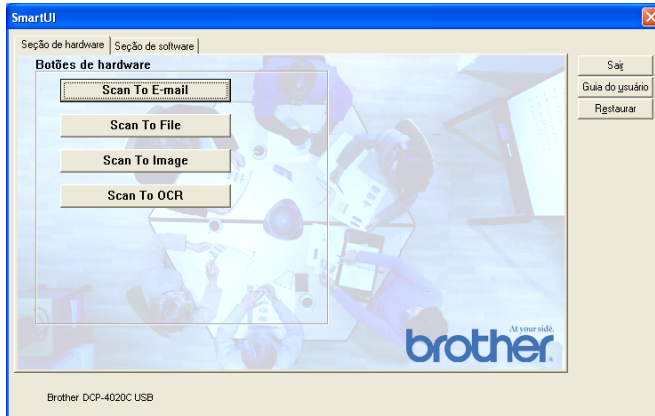
**Por exemplo**, se usar Outlook como aplicação de correio electrónico, o Centro de Controlo cria automaticamente uma ligação e botão da aplicação de conversão para o Outlook.

Pode alterar uma aplicação predefinida clicando com o botão direito do rato em qualquer dos botões de conversão no Centro de Controlo e depois clicando em *Configuração*. Selecciona o separador Configuração e, no menu pendente Aplicação, selecciona uma aplicação diferente. Por exemplo, pode alterar o botão de digitalização de Correio Electrónico do Outlook Express para Outlook, alterando a aplicação indicada.



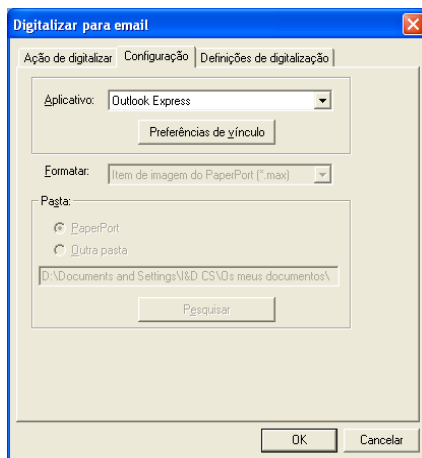
# Hardware: Alterar a Configuração do Botão Converter para

Quando o SmartUI Control Center for apresentado, pode aceder à janela Hardware para reconfigurar os botões **Scan To** do DCP. Clique no separador Hardware no canto superior esquerdo do ecrã SmartUI Control Center. (Consulte *Usar tecla de digitalização* na página 9-16.)



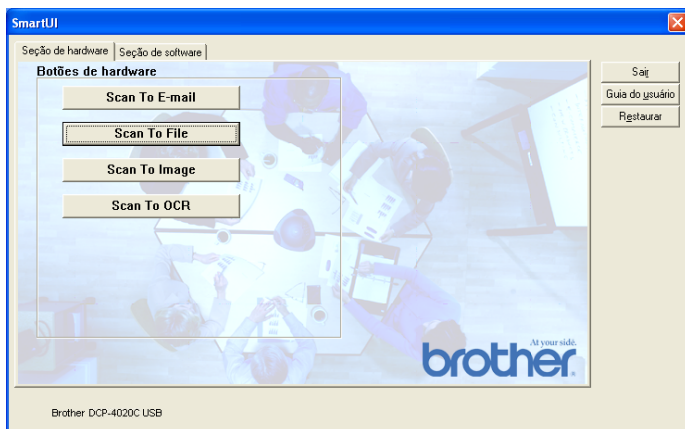
## Digitalizar p/ Correio Electrónico

Para configurar a função Digitalizar para Correio Electrónico, clique no botão **Scan To E-mail**. Abre-se o seguinte ecrã. Pode alterar a configuração que inclui a aplicação de correio electrónico de destino, os ficheiros anexos e definições do digitalizador.

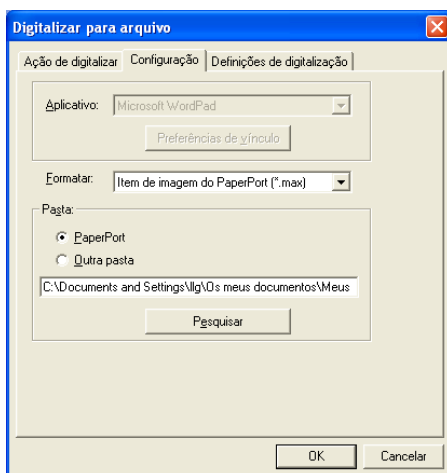


Para alterar a aplicação de destino, use a lista pendente Aplicação para seleccionar a aplicação compatível, instalada no sistema. Se pretender alterar o tipo de ficheiros anexos, clique no botão **Preferências de Vinculo** para visualizar uma lista de tipos de ficheiros.

# Digitalizar p/ Ficheiro

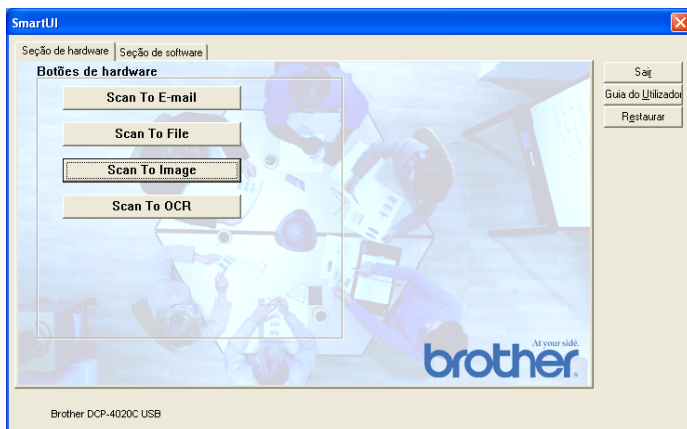


Para configurar a função Digitalizar para Ficheiro, clique no botão **Scan To File**. Abre-se o seguinte ecrã.

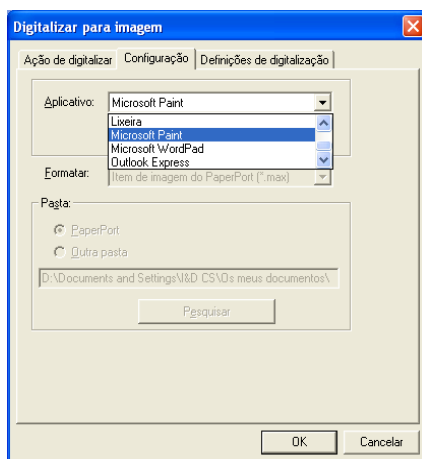


Selecione o tipo de ficheiro da imagem guardada, seleccionando-o através da lista pendente Formato. Pode guardar o ficheiro na pasta PaperPort® predefinida, para o visualizar no PaperPort® ou pode seleccionar outra pasta/directório, clicando no botão Procurar.

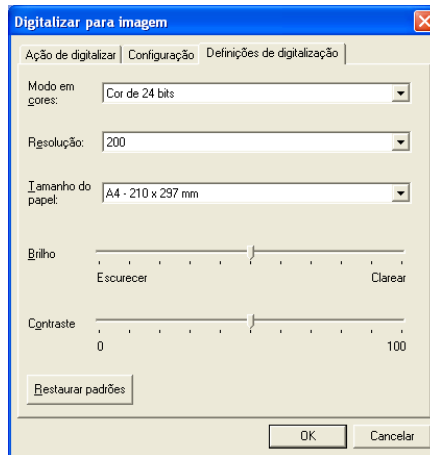
# Digitalizar Para Imagem



Para configurar a função Digitalizar para Imagem, clique no botão **Scan To Image**. Abre-se o seguinte ecrã. Pode alterar a configuração, que inclui o formato da imagem de destino ou aplicação de documentos.



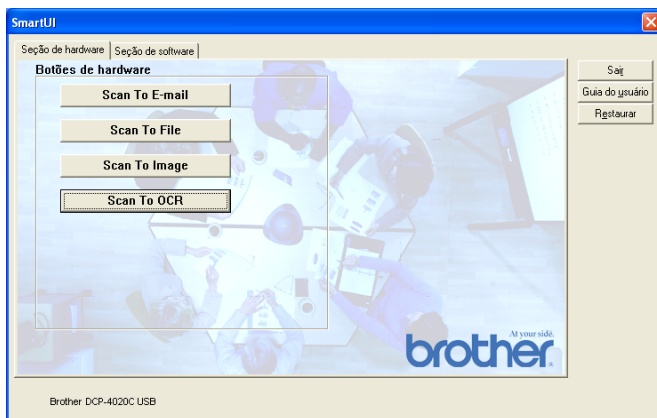
Para alterar as pré-definições de digitalização, clique no separador **Definições de Digitalização**.



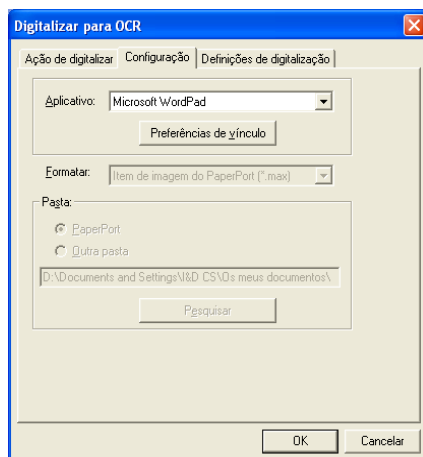
Pode alterar o Modo de Cor para Preto e Branco, Cinzento 8-bits ou Cor 24-bits.

A resolução pode ser alterada de 100 para 1200 dpi. Pode definir o tamanho do papel a usar e pode ajustar o brilho e contraste da imagem antes de converter.

# Digitalizar Para OCR

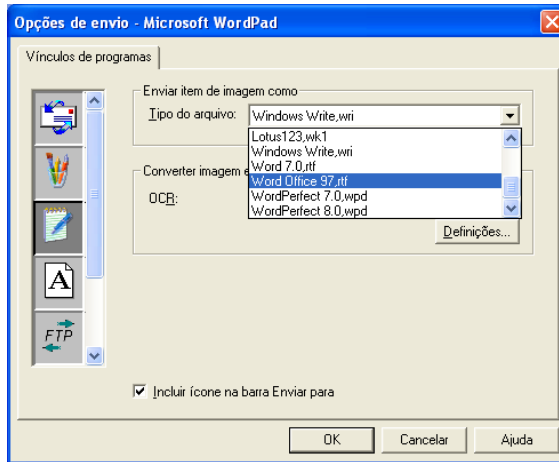


Para configurar a função Converter para OCR, clique no botão **Scan To OCR**. Abre-se o seguinte ecrã. Pode alterar a configuração, que inclui as aplicações de destino.

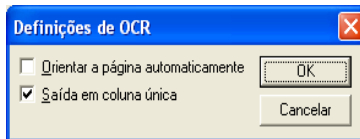




Se pretender enviar a digitalização com tipo de ficheiro diferente, clique no botão Preferências de ligação. Pode seleccionar o Tipo de Ficheiro de acordo com as suas necessidades.

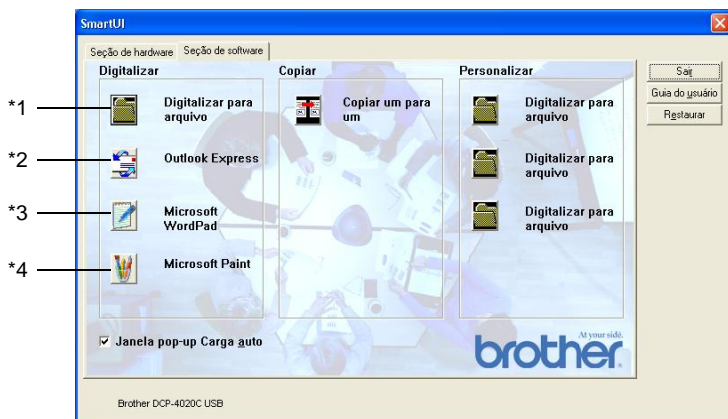


Pode alterar as definições de OCR entre **Orientar a página automaticamente** e **Sáida em coluna única**.



# Software

A Secção Software é constituída por quatro grupos de botões converter para. Cada secção é constituída por um número de botões diferentes predefinidos em função das aplicações mais frequentemente usadas. A secção **Digitalizar** é constituída por quatro botões para aplicações Digitalizar para Ficheiro, Digitalizar para Correio Electrónico, Digitalizar para Processador de Texto e Digitalizar para Imagem. A secção **Copiar** é constituída por um botão para cópia individual. A secção **Personalizar** contém três botões aos quais pode atribuir as suas próprias funções.



## Digitalizar

---

\*1 *Digitalizar para Ficheiro*—permite-lhe digitalizar directamente para ficheiros do disco. Pode alterar o tipo de ficheiro e directório de destino, quando necessário.

\*2 *Digitalizar para Correio Electrónico (Predefinição: Outlook Express)* —permite digitalizar uma página ou documento completo directamente para aplicações de correio electrónico como anexo normal. Pode seleccionar o tipo de ficheiro e resolução do anexo.

\*3 *Digitalizar para Processador de Texto (Predefinição: MS WordPad)* —permite digitalizar uma página ou documento completo, executar automaticamente o ScanSoft® TextBridge® OCR e inserir o texto (não gráficos) num programa de processamento de texto. Pode seleccionar o programa de destino, tal como WordPad, MS Word, Word Perfect ou qualquer outro processado de texto instalado no computador.

\*4 *Digitalizar para Aplicação Gráfica (Predefinição: MS Paint)* — permite digitalizar uma página directamente para qualquer aplicação de visualização/edição de gráficos. Pode seleccionar a aplicação de destino, tal como MS Paint, Corel PhotoPaint, Adobe PhotoShop ou qualquer tipo de editor de imagem já instalado no computador.

## Copiar

---

*Copiar* (Cópia um para um)—permite-lhe usar o PC e qualquer controlador de impressora de Windows® para melhores funções de cópia. Pode converter a página no DCP e imprimir cópias usando qualquer das funções da impressora DCP—**OR**—pode enviar o resultado directamente para qualquer impressora Windows® instalada no PC, incluindo impressoras de rede.

## Personalizar

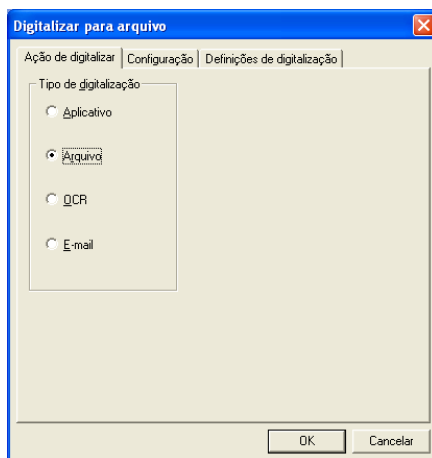
---

*Digitalizar para Ficheiro*—Estes botões foram pré-programados para a função Digitalizar para Ficheiro. Pode alterar a configuração de cada um destes botões para satisfazer as suas necessidades específicas, clicando com o botão direito do rato e seguindo os menus de configuração.

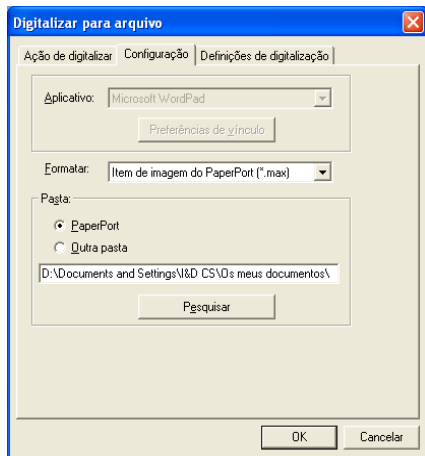
# Digitalizar para Ficheiro

O botão Digitalizar para Ficheiro permite digitalizar uma imagem e guardá-la como tipo específico de ficheiro em qualquer directório do disco rígido. Isto permite arquivar facilmente os documentos de papel. Para configurar o tipo de ficheiro e guardar num directório, clique com o botão direito no botão Digitalizar para Ficheiro e clique em Configuração.

O separador Acção de Digitalização está definido como Ficheiro e não deve ser alterado.



Para alterar a configuração, clique no separador Configuração.



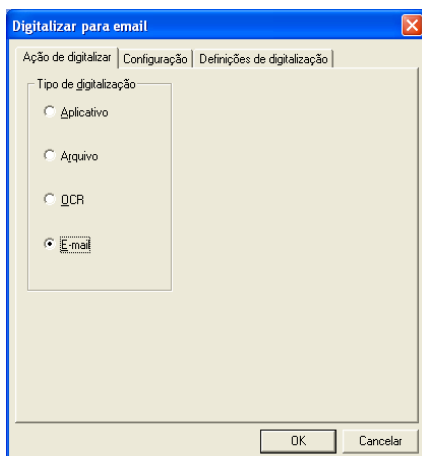
Selecione o tipo de ficheiro da imagem guardada, seleccionando-o através da lista pendente Formato. Pode guardar o ficheiro na pasta PaperPort® predefinida, para o visualizar no PaperPort® ou pode seleccionar outra pasta/directório, clicando no botão Procurar.

Pode pré-definir a configuração seleccionando o botão Outra Pasta e depois clicando em Procurar e seleccionando a pasta onde pretende guardar os ficheiros.

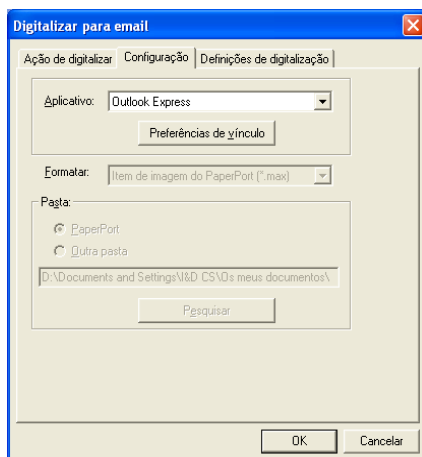
# Digitalizar para Correio Electrónico

A função Digitalizar para Correio Electrónico está automaticamente configurada para a sua aplicação de correio electrónico predefinida. Para alterar a aplicação predefinida de correio electrónico ou tipo de anexo, clique com o botão direito no botão Correio Electrónico e seleccione “Configuração”.

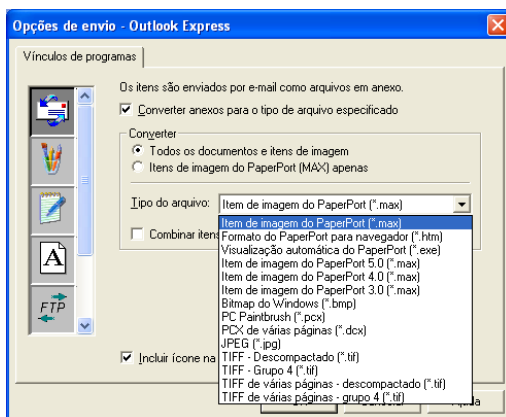
O separador Acção de Digitalização está definido como Correio Electrónico e não deve ser alterado.



Para alterar a aplicação de correio electrónico, clique no separador Configuração. Na lista pendente Aplicação, seleccione a sua aplicação preferencial.



Para alterar o tipo de ficheiro dos anexos, clique no botão **Preferências de vínculo** para definir as ligações. Selecciona a caixa **Converter anexos para o tipo de arquivo especificado** e depois selecciona o topo de ficheiro da lista pendente.





## Anexos

---

Os itens são enviados como anexos usando o tipo de ficheiro seleccionado.

*Digitalizar anexos para tipo de ficheiro especificado*—Clique nesta caixa se pretender alterar o tipo de ficheiro dos anexos.

*Todos os documentos e imagens*—Clique nesta caixa se pretender digitalizar todas as imagens para o mesmo tipo de ficheiro.

*Apenas imagens PaperPort® (MAX)*—Selecione esta caixa se pretender digitalizar apenas anexos que sejam ficheiros PaperPort® MAX.

*Combinar itens num único ficheiro, se possível*—Não disponível para o seu DCP.

*Tipo de Ficheiro*—Selecione da lista pendente o tipo de ficheiro como pretende guardar as imagens digitalizadas.

Imagem PaperPort® (\*.max)

PaperPort® Executável em Browser (\*.htm)

Ficheiros de Visualização Automática PaperPort® (\*.exe)

Imagem PaperPort® 5.0 (\*.max)

Imagem PaperPort® 4,0 (\*.max)

Imagem PaperPort® 3,0 (\*.max)

Windows Bitmap (\*.bmp)

PC Paintbrush (\*.pcx)

PCX Multi-page (\*.dcm)

JPEG (\*.jpg)

TIFF-Uncompressed (\*.tif)

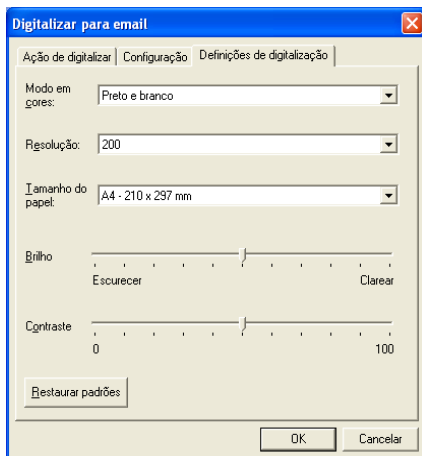
TIFF-Group 4 (\*.tif)

Multi-Page TIFF-Uncompressed (\*.TIF)

Multi-Page TIFF Group 4 (\*.TIF)

## Definições de digitalização

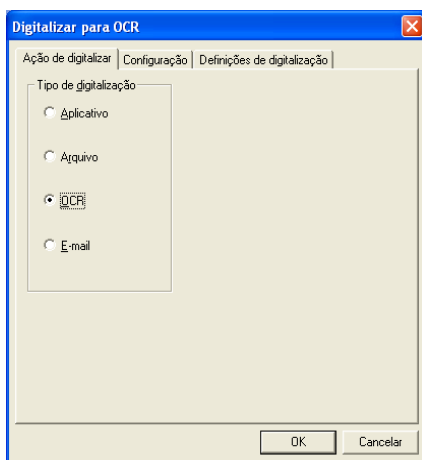
Pode alterar as definições de digitalização usadas para criar anexos. Clique no separador Definições de Digitalização e seleccione as definições apropriadas.



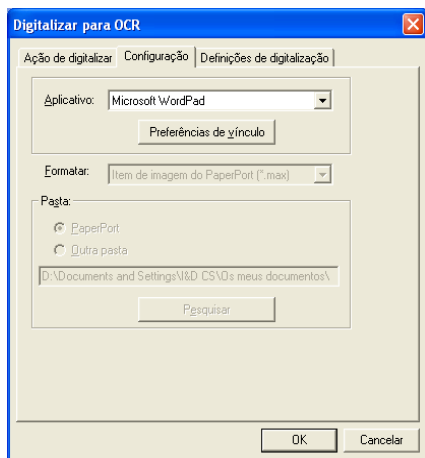
# Digitalizar para OCR (Processador de texto)

Digitalizar para OCR digitaliza os dados de uma imagem para texto que pode ser editado em qualquer processador de texto. Pode seleccionar o programa de processamento de texto predefinido (exemplo: Word em vez de Word Pad) e qualquer tipo de ficheiro. Pode também seleccionar qualquer software de OCR que não o TextBridge® OCR, incorporado no PaperPort®.

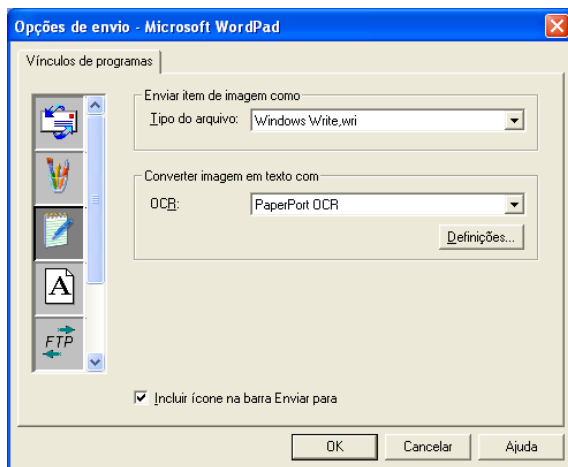
Para configurar Digitalizar para OCR, clique com o botão direito no botão WordPad e seleccione Configuração. O separador Acção de Digitalização está definido como OCR e não deve ser alterado.



Para alterar a aplicação de processamento de texto, clique no separador Configuração. Pode seleccionar o processador de texto de destino na lista pendente Aplicação.



Para alterar as preferências de ligação do programa, clique no botão Preferências de Ligação.



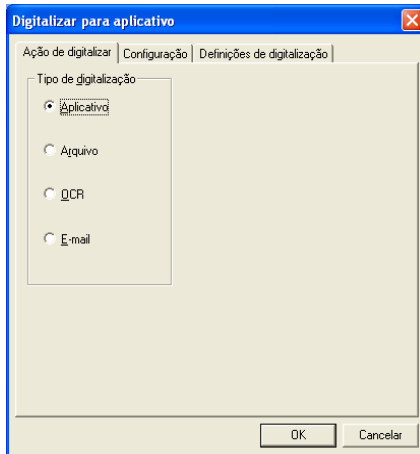
*Tipo de Ficheiro*—Na lista pendente, seleccione o formato de ficheiro que pretende usar nos documentos.

*OCR*—Selecione a aplicação de OCR na lista pendente OCR.

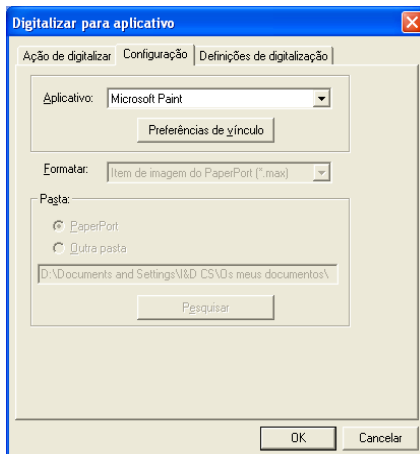
# Digitalizar para Aplicação Gráfica (exemplo: Microsoft Paint)

A função Digitalizar para Aplicação Gráfica permite digitalizar uma imagem para que possa editá-la. Para alterar a aplicação gráfica predefinida, clique com o botão direito no botão e seleccione Configuração.

O separador Acção de Digitalização está definido como Aplicação e não deve ser alterado.



Para alterar a configuração da aplicação de destino, clique no separador Configuração.



Para alterar a aplicação de destino, seleccione-a na lista pendente Aplicação.

Para alterar outras opções de configuração, clique no botão Preferências de Ligação.



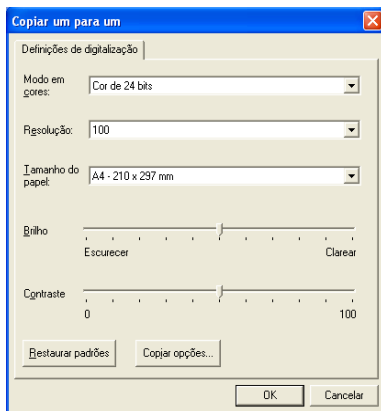
Esta opção permite, se necessário, reduzir a imagem para a resolução do ecrã (96dpi), mostrar alertas caso existam notas, actualizar o item original se o item enviado for modificado.

- **Reduzir imagem para resolução da tela (96ppp)**—Define a resolução das suas imagens para 96 pontos por polegada (dpi). Cria um ficheiro mais pequeno com uma resolução adequada ao ecrã.
- **Exibir advertência quando o item tem anotações**—Apresenta uma mensagem para o alertar que a imagem que contém anotações receberá anotações permanentes.
- **Actualizar o item original se o item enviado for modificado**—Se guardar as alterações da imagem no programa para editar imagens, a imagem modificada substitui a imagem original no PaperPort.

# Copiar

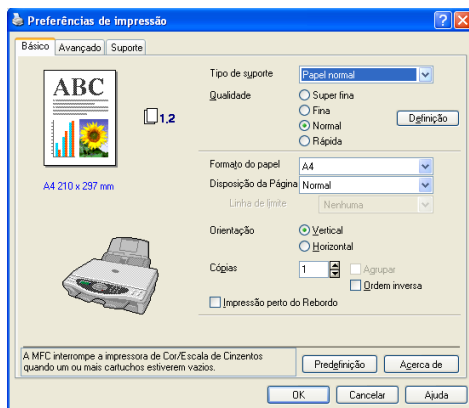
O botão de cópia pode ser personalizado para lhe permitir tirar partido das funcionalidades incorporadas nos controladores de impressora Brother para executar operações avançadas de cópia.

O botão Cópia é automaticamente associados ao controlador da impressora Word predefinido. Pode definir qualquer impressora como impressora predefinida, incluindo controladores não-Brother. Antes de usar o botão Cópia, deve primeiro configurar o controlador da impressora clicando com o botão direito num botão Cópia e seleccionar Configuração.



Na janela Definições de Digitalização, pode seleccionar o modo de cor, resolução, tamanho do papel, brilho e contraste a usar.

Para completar a configuração do botão Cópia, deve seleccionar o controlador da impressora. Clique no botão Opções de cópia para visualizar as definições do controlador da impressora.



# Personalizado: Botões definidos pelo utilizador

Existem até três tipos de botões Personalizado no Brother SmartUI Control Center. Pode definir as suas próprias preferências e configuração para adoptar qualquer aplicação necessária.

Para configurar um Botão Personalizado, clique no botão e depois clique em Configuração. Surge a janela de configuração. Existem quatro opções: Aplicação, Ficheiro, OCR e Correio Electrónico.

**Aplicação:** Esta definição associa o botão Painel de Controlo a qualquer botão incluído na Barra PaperPort® Enviar Para. Consulte o ficheiro de ajuda PaperPort® para mais informações sobre aplicações compatíveis com PaperPort®.

**Ficheiro:** Esta opção permite guardar uma imagem convertida em qualquer directório num disco local ou de rede. Pode também seleccionar o formato de ficheiro a usar.

**OCR:** Os documentos lidos são digitalizados em ficheiros de texto editáveis. Se instalar software OCR de terceiros no PC, pode seleccioná-lo. O software OCR predefinido é TextBridge® incorporador no PaperPort® 8.0. Também pode seleccionar o processador de texto de destino e formato de ficheiro para qualquer texto editável.

**Correio Electrónico:** As imagens digitalizadas são anexadas à mensagem de correio electrónico. Pode seleccionar o software de correio electrónico a usar se instalou mais de um no sistema. Também pode seleccionar o tipo de ficheiro do anexo e criar uma lista de envio rápido de endereços de correio electrónico a partir da agenda de endereços predefinida.

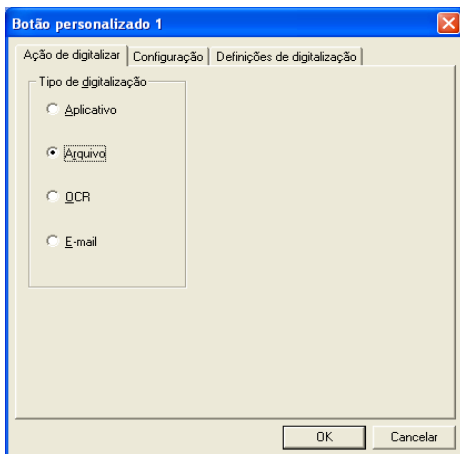


## Personalizar um botão definido pelo utilizador

Para configurar um botão Personalizado, clique com o botão direito do rato no botão e depois clique em Configuração. Cumpra as seguintes regras para configuração o Botão Personalizado.

### 1. Seleccionar a Acção de Digitalização

Seleccione o tipo de digitalização clicando no botão apropriado.

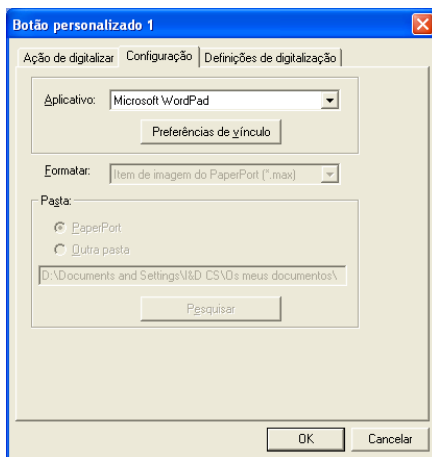


## 2. Selecione Configuração para Tipo de Digitalização

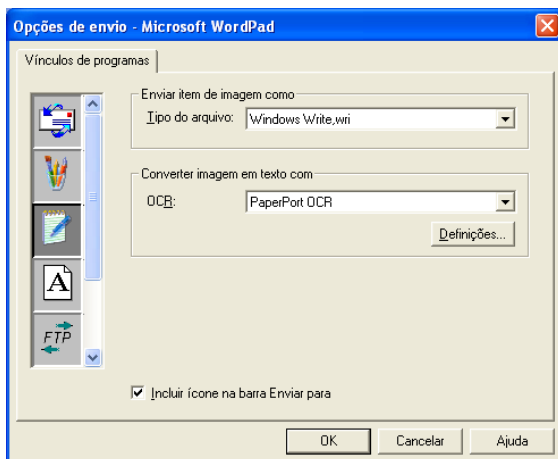
Para configurar a operação de digitalização, clique no Separador Configuração. Consoante o botão Tipo de Digitalização seleccionado, será apresentada uma lista de definições diferentes no Separador Configuração.

### Aplicativo:

Selecione a aplicação de destino da lista pendente.

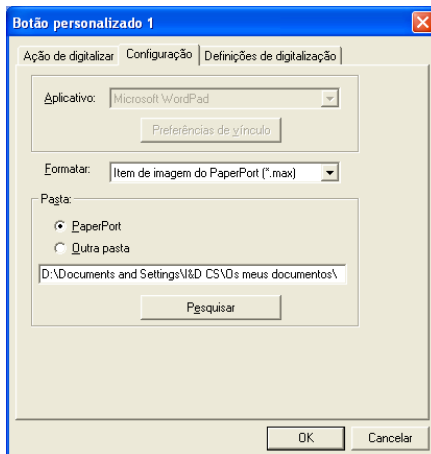


Clique em Preferências de Ligação para definir as opções Enviar para. Pode seleccionar a aplicação do menu de arrastamento à esquerda.



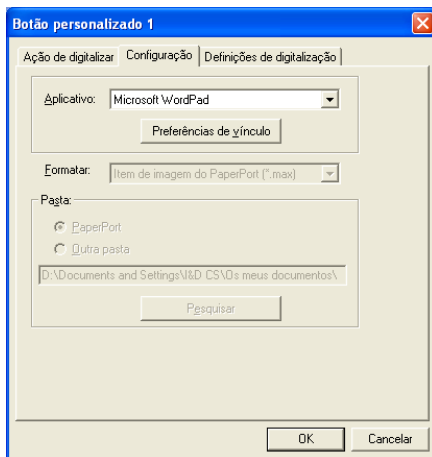
## Arquivo:

Selecione o formato de ficheiro da lista pendente Formato. Pode enviar o ficheiro para o directório predefinido PaperPort® ou seleccionar o seu próprio directório de destino, seleccionando Outra Pasta. Use o botão Procurar para seleccionar o directório de destino.

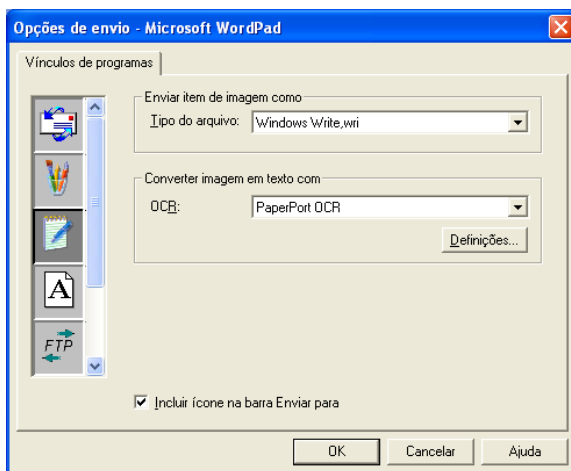


## OCR:

Selecione a aplicação de processamento de texto destino da lista pendente.

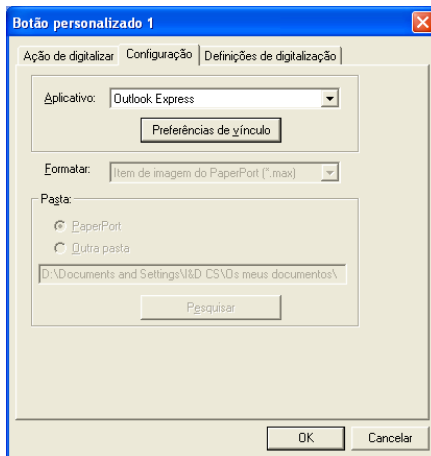


Clique em Preferências de Ligação e selecione a Aplicação de destino no menu de arrastamento à esquerda. Selecione o Tipo de Ficheiro da lista pendente Tipo de Ficheiro. Também pode seleccionar outra aplicação OCR da lista pendente OCR, se instalar outra aplicação no sistema. Scansoft® TextBridge® está instalado como opção predefinida da aplicação PaperPort® 8.0.

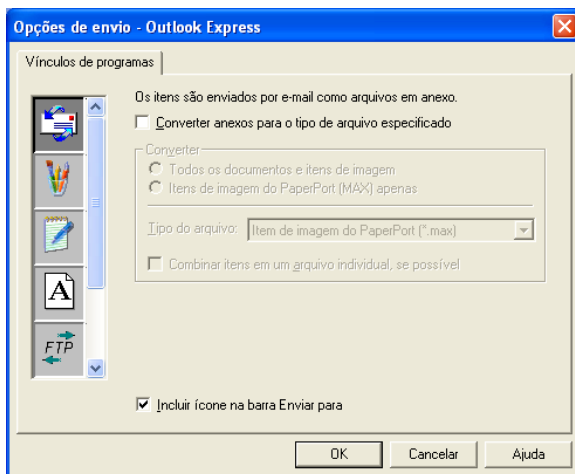


## E-mail:

Selecione a aplicação de correio electrónico de destino da lista pendente.

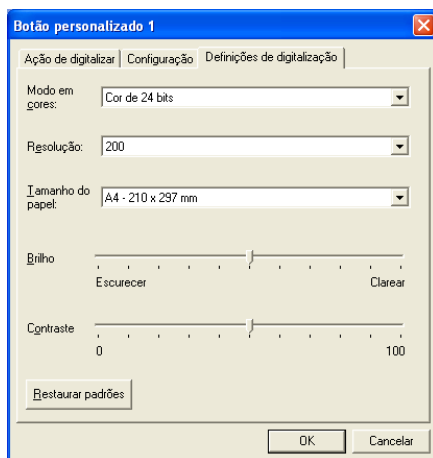


Clique no botão **Preferências de vínculo** para configurar as opções Digitalizar para Correio Electrónico. Pode seleccionar o Tipo de ficheiro e lista de endereços de Envio Rápido.



### 3. Seleccionar Definições de Digitalização.


Pode seleccionar as definições de digitalização de cada uma das opções Tipo de Digitalização para os botões Personalizado. Por optar por seleccionar o Modo de Cor, Resolução, Tamanho do Papel, Brilho e Contraste.




# 12 Usar o PhotoCapture Center™ no PC

(Windows®)


## Introdução

 Windows® 2000 users: para usar as funcionalidades do PhotoCapture Center™ no PC, deve primeiro actualizar o Windows® 2000. Consulte o Guia de Configuração Rápida para instruções de instalação.

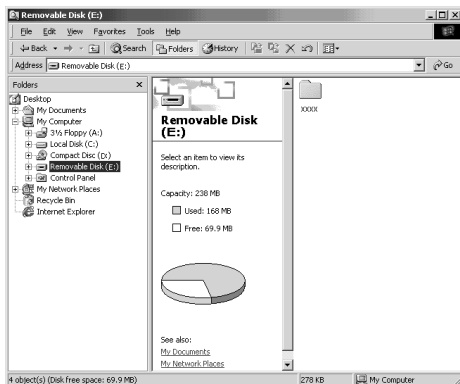
**1** Insira um cartão SmartMedia®, CompactFlash® ou Memory Stick® no DCP.

 Se inserir simultaneamente dois ou três cartões multimédia, o PhotoCapture Center™ lê apenas o primeiro cartão inserido. Para aceder a outro cartão, deve primeiro remover todos os cartões e depois instalar o cartão multimédia que pretende usar.

**2** Windows® Explorer no PC: faça duplo clique sobre o ícone **Disco removível**. Os ficheiros e pastas no cartão multimédia são apresentados no ecrã.

 Se usar o Windows® XP e criar um nome para o rótulo de volume do cartão multimédia, esse nome é indicado em vez de 'Disco Amovível'.

### 3 Pode editar o ficheiro e guardá-lo noutra unidade do PC.




Remove o cartão multimédia do seguinte modo para evitar danos:

**1** Na janela My Computer, clique com o botão direito do rato sobre o ícone do disco amovível e seleccione **Ejetar** no menu **Contexto**.

**2** Aguarde até a LED do DCP parar de piscar antes de remover o cartão multimédia.

**⚠ NÃO** desligue o cabo da fonte de alimentação, cabo USB ou remova o cartão SmartMedia®, CompactFlash® ou Memory Stick® do DCP durante a leitura (LED a piscar). Perderá os dados ou danificará o cartão.

Se remover o cartão enquanto a LED pisca, deve reiniciar imediatamente o PC antes de voltar a colocar o cartão. Se instalar outro cartão antes de reiniciar o PC, poderá perder dados.

 Enquanto o DCP imprimir usando o PhotoCapture Center™, não é possível usar o PhotoCapture Center™ para qualquer outra operação.


 Pode usar o Magic Gate Memory Stick mas não é possível ler os dados de música guardados no "stick".

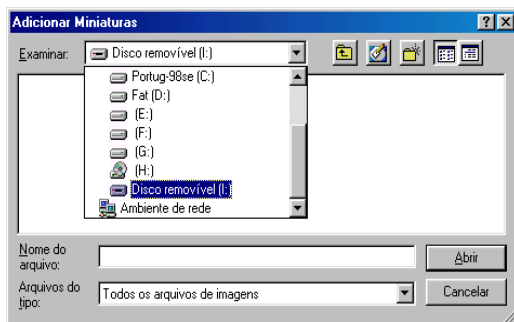


## Usar ArcSoft® PhotoPrinter®

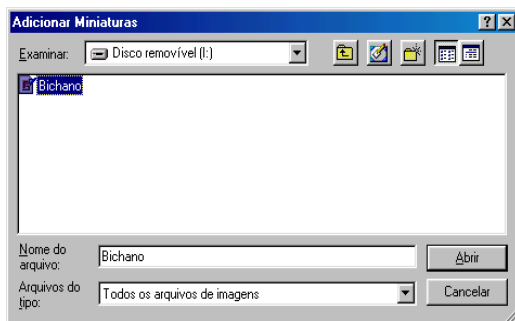
O software Arcsoft PhotoPrinter® é usado para editar e imprimir imagens, incluindo modelos que lhe permitem imprimir várias imagens numa página, e para recortar, rodar e adicionar efeitos especiais à imagem.

### Sumária do processo básico

- 1 Insira o cartão de memória (CompactFlash®, SmartMedia® ou Memory Stick®) na entrada correcta do DCP.
  - 2 Para iniciar o PhotoPrinter® 4, faça duplo clique sobre o ícone PhotoPrinter® no ambiente de trabalho.
  - 3 Clique no botão **pegar foto**.
  - 4 Clique no botão **adicionar foto**.
-  Add Photo [Adicionar Foto] permite ao utilizador criar um álbum com o conteúdo da unidade. Pode copiar fotos do PhotoCapture Center™ para o computador.
- 5 Seleccione o Disco Amovível da lista pendente.




- 6 Clique nas imagens individuais para as quais pretende criar amostras.
- 7 Clique em **Abrir** para criar amostras.



- 8 Seleccione a amostra da imagem que pretende usar e depois clique em **OK**.

# 13 Usar o DCP com Macintosh®

## Configurar Apple® Macintosh® G3, G4 ou iMac™ ou iBook™ equipado com USB e Mac OS 8.6-9.2 ou Mac OS X 10.1/10.2.1 ou superior

 Antes que possa ligar DCP ao seu Macintosh®, deve comprar um cabo USB cujo comprimento seja inferior a 1,8 metros. Não ligue o DCP à porta USB do teclado ou a um núcleo não equipado com USB.

As funcionalidades suportadas pelo DCP variem em função do sistema operativo que usar. A tabela em baixo apresenta as funcionalidades suportadas.

Função	MAC OS		MAC OS X	
	8.6	9.X	10.1	10.2.1 ou superior*2
Imprimir	Sim	Sim	Sim	Sim
Digitalização (TWAIN)	Sim	Sim	Não	Sim
PhotoCapture Center	*1	Sim	Sim	Sim

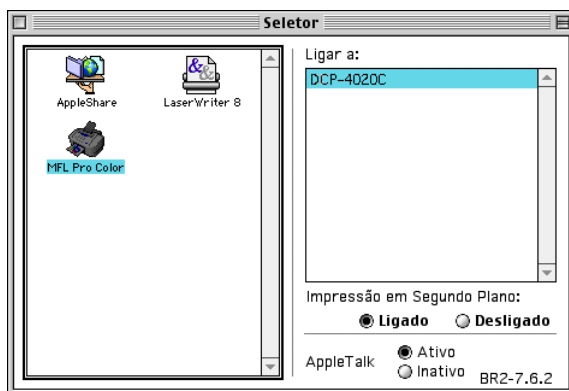
\*1 Deve transferir USB Mass Storage Support 1.3.5 do website da Apple® ([www.apple.com](http://www.apple.com)).

\*2 Utilizadores Mac OS X 10.2: atualize para Mac OS X 10.2.1 ou superior. (Para obter as informações mais recentes sobre Mac OS X, visite: <http://solutions.brother.com>)

# Usar controladores de impressora Brother com o Apple® Macintosh® (OS 8.6-9.2)

Para seleccionar uma Impressora:

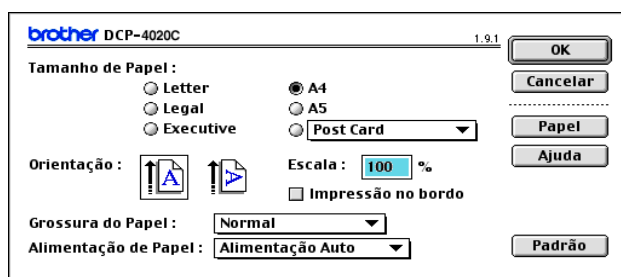
- 1 Abra **Selector** no menu Apple.



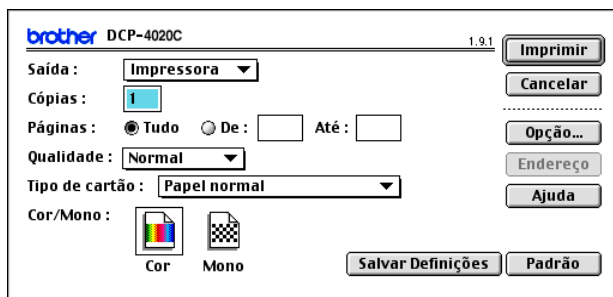
- 2 Clique sobre o ícone **MFL.Pro Color**. No lado direito da janela **Selector**, clique na impressora com a qual pretende imprimir. Feche **Selector**.


Para imprimir um documento:

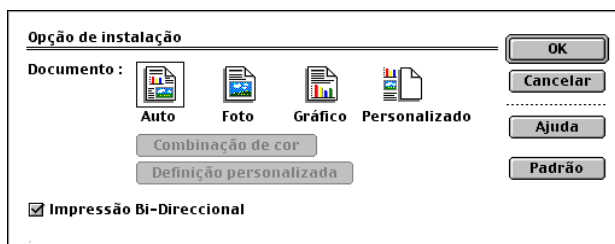
- 3 Na aplicação, tal como PaperPort®, clique no menu **Ficheiro** e seleccione **Configurar Página**. Pode alterar as definições relativas a **Formato do papel**, **Grossura do Papel**, **Alimentação de Papel**, **Orientação** e **Escala**. Depois, clique em **OK**.



- 4 Na aplicação, tal como PaperPort®, clique no menu **Ficheiro** e seleccione **Imprimir**. Clique em **Imprimir** para iniciar a impressão.



-  Se pretender alterar **Cópias**, **Páginas**, **Qualidade**, **Tipo de suporte** e **Cor/Mono** configure as definições antes de clicar em **Imprimir**.  
Clique no botão **Opção** para alterar o **Documento** e as **Opções de Impressão**.

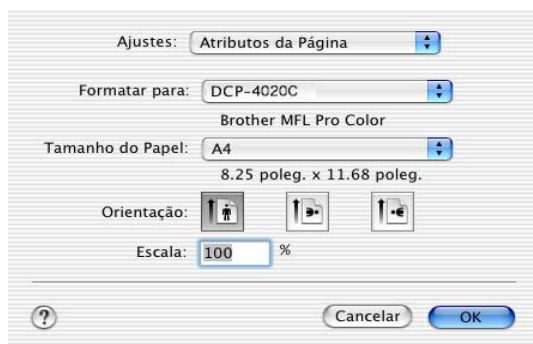


# Usar Controladores de Impressora Brother com o Apple® Macintosh® (OS X 10.1/10.2.1 ou superior)

## Seleccionar opções de configuração da página

---

Na aplicação, tal como TextEdit, clique no menu **Ficheiro** e seleccione **Configurar Página**. Verifique se seleccionou *DCP-4020C* no menu instantâneo **Formatar para**. Pode alterar as definições relativas a **Formato do papel**, **Orientação** e **Escala**. Depois, clique em **OK**.

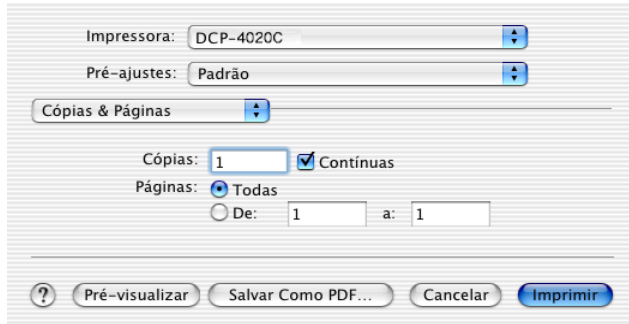


## Imprimir um documento

---

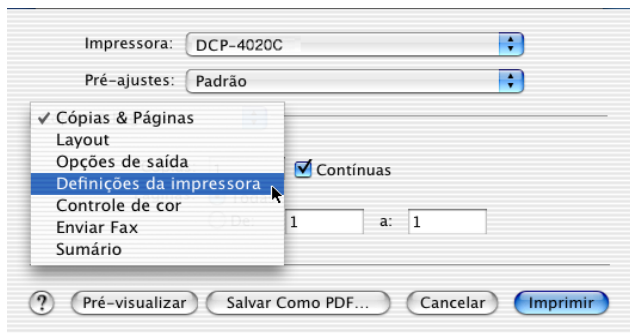
Na aplicação, tal como TextEdit, clique no menu **Ficheiro** e seleccione **Imprimir**. Surge a caixa de diálogo de impressão. Clique em **Imprimir**.

Verifique se seleccionou *DCP-4020C* no menu instantâneo **Impressora**. Pode seleccionar o número de cópias ou um intervalo de páginas a imprimir.



## Seleccionar opções de impressão

Para usar as funções especiais de impressão, seleccione **Definições de Impressora** na caixa de diálogo Imprimir. Pode alterar as definições relativas a **Qualidade**, **Tipo de suporte**, **Cor/Mono** e **Impressão Bi-Direccional**.







# Usar o controlador do digitalizador TWAIN Brother com o Macintosh® (Para MAC OS 8.6-9.2/OS X 10.1/10.2.1 ou superior)

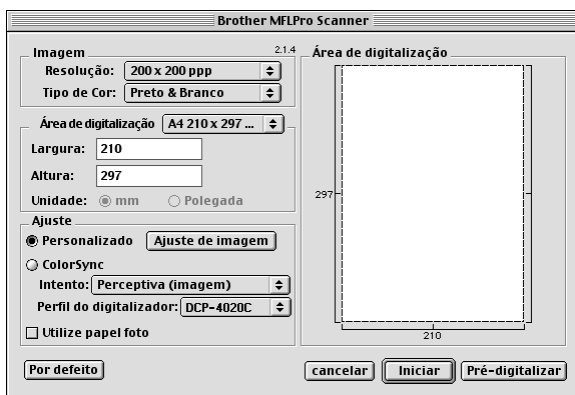
O Brother MFL-Pro Suite inclui os controladores de digitalizador TWAIN para o Macintosh®. Pode usar este controlador TWAIN Macintosh® com qualquer aplicação que suporte as especificações TWAIN.

## Usar o digitalizador

Execute a aplicação Macintosh® compatível com TWAIN . A primeira vez que usar o controlador Brother TWAIN (MFL-Pro/P2500), configure-o como pré-definição seleccionando **Seleccionar Fonte** (ou outro nome de menu para seleccionar o dispositivo). Depois, para cada documento que escolher **Capturar Imagem** ou **Digitalizar**. Surge a caixa de diálogo do digitalizador.

 Os ecrãs apresentados nesta secção são retirados do Mac OS 9. Os ecrãs no seu Macintosh® podem apresentar diferenças em relação ao sistema operativo.

 O método usado para seleccionar a origem ou seleccionar a digitalização pode variar em função da aplicação utilizada.



(OS 8.6–9.2)

## **Digitalizar imagem para o Macintosh®**

---

Pode digitalizar uma página completa

—OU—

digitalizar parte após pré-digitalizar o documento.

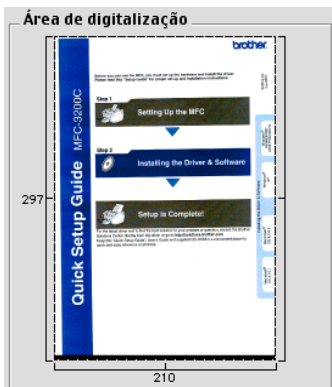
### **Digitalizar página completa**

- 1** Coloque o documento com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2** Ajuste as seguintes definições, se necessário, na janela Digitalizador Setup [Configuração do Digitalizador]:
  - Resolução**
  - Tipo de Cor**
  - Área de digitalização**
  - Brilho**
  - Contraste**
  - Sincronização da Cor**
- 3** Clique em **Iniciar**.  
Quando a digitalização terminar, a imagem é apresentada na aplicação gráfica.

## Pré-digitalização de imagem

Pré-digitalização permite-lhe digitalizar uma imagem rapidamente a baixas resoluções. É apresentada uma amostra na **Área de digitalização**. É apenas uma amostra da imagem para ver como será o resultado final. O botão **PreScan** permite-lhe cortar áreas das imagens. Quando estiver satisfeito com a image, clique em **Iniciar** para digitalizar a imagem.

- 1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Clique em **Pré-digitalização**.  
O documento é digitalizado na totalidade para o Macintosh® e surge na **Área de Digitalização** da caixa de diálogo Digitalizador:
- 3 Para digitalizar parte de uma imagem pré-digitalizada, clique e arraste o rato para a cortar.



- 4 Configure as definições relativas a **Resolução**, **Tipo de Cor** (Escala de Cinzento), Brilho, **Contraste** e Tamanho na caixa de diálogo Configuração do Digitalizador.
- 5 Clique em **Iniciar**.  
Desta vez, apenas a área cortada do documento original surgirá na Área de digitalização.
- 6 Pode afinar a imagem no software para editar.

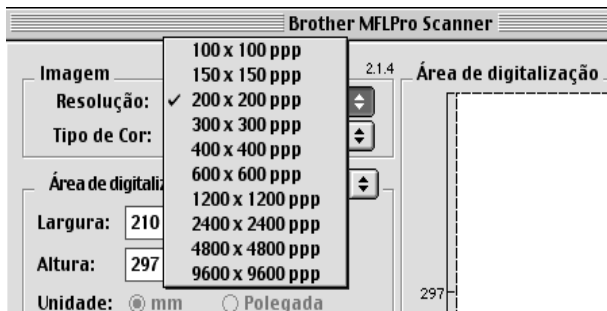
# Definições na janela do Digitalizador

---

## Imagem

### Resolução

Selecione a resolução da digitalização através do menu instantâneo **Resolução**. Maiores resoluções exigem mais memória e tempo de transferência mas permitem obter melhor qualidade de imagem.



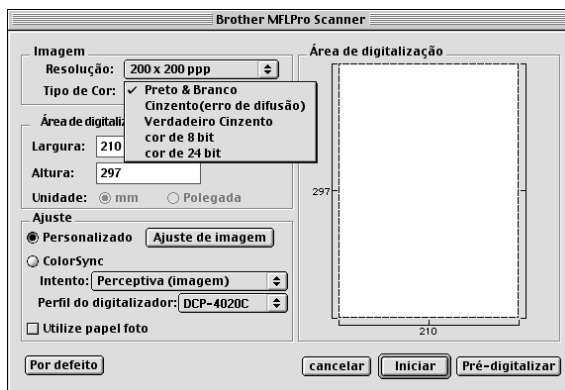
## Tipo de Cor

*Preto e Branco*—Defina o tipo de imagem para *Preto e Branco* para texto ou desenhos. Para fotografias, configure o tipo de imagem para Cinzento (Erro de Difusão) ou Verdadeiro Cinzento.

*Cinzento (Erro de Difusão)* —é usado para documentos que contenham fotografias ou gráficos. (Erro de Difusão) é um método usado para criar em tons cinzentos colocando pontos negros numa matriz específica em vez de verdadeiros pontos cinzentos.)

*Verdadeiro Cinzento* —é usado em documentos contendo fotografias ou gráficos. Este modo é mais exacto porque usa até 256 tons de cinzento . Exige mais memória e um maior tempo de transferência.

*Cores*—Selecione 8 bit Color que digitaliza até 256 cores ou Cor 24 bits que digitaliza até 16.8 milhões de cores. Apesar da utilização de Cores 24 bits criar uma imagem mais precisa em termos de cores, o ficheiro de imagem será aproximadamente três vezes maior que um ficheiro criado com 256 Cores.



## Área de digitalização

Defina o **Tamanho** para um dos seguintes:

- *Carta (8.5 × 11 polegadas)*
- *A4 (210 × 297 mm)*
- *A5 (148 × 210 mm)*
- *B5 (182 × 257 mm)*
- *Executive (7.25 × 10.5 polegadas)*
- *Cartão Comercial (90 × 60 mm)*
- *Personalizado (ajuste entre 8.9 x 8.9 mm e 215.9 x 297 mm)*

Depois de seleccionar um tamanho personalizado, pode ajustar a área de leitura. Mantenha premido o botão do rato enquanto arrasta o rato para cortar a imagem.

**Largura:** Introduza a largura do tamanho personalizado.

**Comprimento:** Introduza o comprimento do tamanho personalizado.

## Tamanho do Cartão Comercial

Para digitalizar cartões comerciais, seleccione o tamanho do cartão comercial (90 × 60 mm) e coloque-o no centro do vidro do digitalizador.

Quando digitalizar fotografias ou outras imagens para usar num processador de texto ou outra aplicação gráfica, é sempre boa ideia tentar diferentes configurações para contraste, modo e resolução para determinar aquele que melhor se adequa às suas necessidades.

## Ajustar Imagem

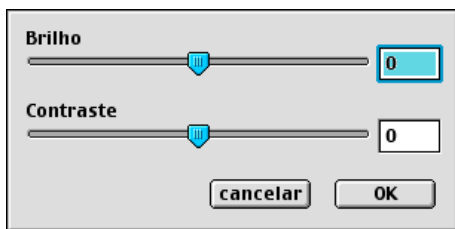
### Brilho

Ajuste as definições de Brilho para obter a melhor imagem. Os controladores de Digitalizador TWAIN Brother oferecem 100 definições de brilho (-50 a 50). O valor predefinido é 0, que representa o valor “médio”.

Pode definir o nível de Brilho arrastando o ajustador para a direita para a imagem ficar mais clara ou para a esquerda para a imagem ficar mais escura. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o nível. Clique em **OK**.

Se a imagem digitalizada for demasiado clara, defina um nível de Brilho mais baixo e digitalize de novo o documento.

Se a imagem for demasiado escura, defina um nível de Brilho mais alto e digitalize de novo o documento.

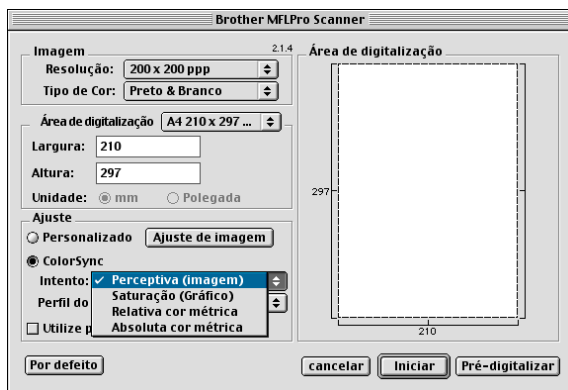


### Contraste

O **Contraste** é ajustável apenas quando seleccionar uma das configurações em tons de cinzento. Não se encontra disponível se seleccionar Preto e Branco como Tipo de Cor.

Se aumentar o nível de **Contraste** (arrastando o ajustador para a direita) permite dar mais ênfase às áreas escuras e claras da imagem. Se diminuir o nível de **Contraste** (arrastando o ajustador para a esquerda) revela mais detalha nas áreas cinzentas. Em vez de usar a barra de arrastamento, também pode introduzir um valor na caixa para definir o Contraste. Clique em **OK**.

## Caixa de Diálogo Sincronização de Cor



*Correspondência Sensorial*—Todas as cores de um determinado espectro (gama de cores) são ajustadas proporcionalmente para se adaptarem a outro espectro (gama imprimível de cores). O objectivo é manter um equilíbrio entre as cores da imagem. Este é o melhor método para obter imagens realistas ou imprimíveis, para fotografias e outros gráficos realistas.

*Correspondência de Saturação*—A saturação relativa das cores é mantida de espectro para espectro. Basicamente, as cores são transferidas para os tons mais escuros para obter a maior saturação possível. A criação de uma imagem com este método apresenta as cores mais fortes e é a melhor opção para gráficos de barras e pie, nos quais a cor real apresentada é menos importante que a sua nitidez.

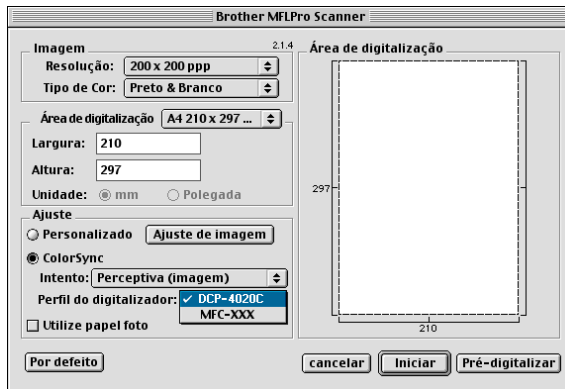


*Correspondência Colorimétrica Relativa*—As cores de determinados espectros em ambos os dispositivos são mantidas. Algumas cores em ambas as imagens são exactamente iguais. Um resultado útil quando efectuar a correspondência quantitativa. Isto significa que se o espectro incluir essa cor, a cor é mantida. No entanto, se o espectro não incluir a cor, esta é mapeada no extremo do espectro. Este método é o mais adequado para marcas ou “spot colors” em que deve existir correspondência de cores.

*Correspondência Colorimétrica Absoluta*—Pode tentar obter uma correspondência da aparência das cores num determinado conjunto de tons. No entanto, se a densidade mínima da imagem idealizada for diferente do resultado, as áreas da imagem em branco são diferentes. As cores de determinados espectros em ambos os dispositivos são mantidas.

## Perfil do Digitalizador

Seleccione o seu Brother DCP.



# Usar o PhotoCapture Center™ no Macintosh®

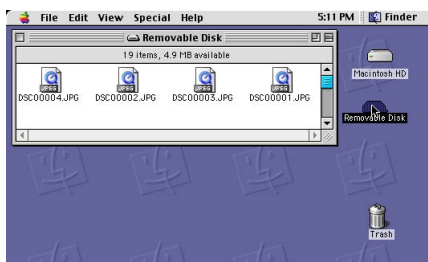
Pode usar o Cartão Multimédia inserido no DCP a partir de um Macintosh®.



## Apenas Mac OS 8.6

Deve transferir o software “USB Mass Storage Support 1.3.5” do website da Apple® Macintosh®.

- 1 Insira um cartão SmartMedia®, CompactFlash® ou Memory Stick® no DCP. O ícone do disco amovível é indicado no Ambiente de Trabalho.
- 2 Faça duplo clique no ícone Removable Disk [Disco Amovível]. Os ficheiros e pastas no cartão multimédia são apresentados no ecrã.
- 3 Pode editar o ficheiro e guardá-lo noutra unidade do Macintosh®.



Se criar um nome para o rótulo de volume do cartão multimédia, esse nome é indicado em vez de **Disco Amovível**.

**4** Encerre todas as aplicações em execução guardadas no cartão multimédia e arraste o ícone do disco amovível para Trash [Reciclagem] antes de remover o cartão multimédia do DCP.



O Photo Capture Center™ permite ler apenas um cartão de cada vez. Não deve inserir mais de um cartão.



NÃO desligue o cabo da fonte de alimentação, cabo USB ou remova o cartão SmartMedia®, CompactFlash® ou Memory Stick® do DCP durante a leitura (LED a piscar). Perderá os dados ou danificará o cartão.



Enquanto o DCP imprimir usando o PhotoCapture Center™, não é possível usar o PhotoCapture Center™ para qualquer outra operação.




Pode usar o Magic Gate Memory Stick mas não é possível ler os dados de música guardados no “stick”.

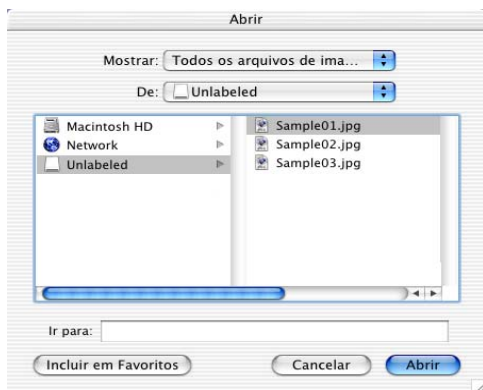
# Usar ArcSoft® PhotoPrinter®

O software Arcsoft PhotoPrinter® é usado para editar e imprimir imagens, incluindo modelos que lhe permitem imprimir várias imagens numa página, e para recortar, rodar e adicionar efeitos especiais à imagem.

## Sumária do processo básico

---

- 1 Insira o cartão de memória (CompactFlash®, SmartMedia® ou Memory Stick®) na entrada correcta do DCP.
  - 2 Para iniciar o PhotoPrinter® 4, faça duplo clique sobre o ícone PhotoPrinter® no ambiente de trabalho.
  - 3 Clique no botão **Get Photo**.
  - 4 Clique no botão **Add Photo**.
-  Add Photo [Adicionar Foto] permite ao utilizador criar um álbum com o conteúdo da unidade. Pode copiar fotos do PhotoCapture Center™ para o computador.
- 5 Seleccione o nome do Volume na caixa de diálogo **Abrir**.



(Mac OS 10.2.1)

## 6 Seleccione o ficheiro de imagem e clique em **Abrir**.



(Mac OS 10.2.1)

# 14 Informação importante

## Declaração de Compatibilidade Internacional ENERGY STAR®

Como Parceiro da ENERGY STAR®, a Brother Industries, Ltd. determinou que este produto respeita todas as normas de eficácia de energia da ENERGY STAR®.



## Instruções importantes sobre segurança

- 1 Leia todas as instruções.
- 2 Guarde-as para consulta posterior.
- 3 Respeite todos os avisos e instruções assinalados no produto.
- 4 Desligue este produto da tomada antes de o limpar. Não use líquidos ou produtos à base de aerossol. Use um pano humedecido para limpeza.
- 5 Não aproxime este produto de água.
- 6 Não coloque este produto numa superfície instável. O produto pode cair, sofrendo danos graves.
- 7 As ranhuras e aberturas no armário e partes dianteira e traseira servem para ventilação. Para garantir o funcionamento fiável do produto e para evitar sobreaquecimento, estas aberturas nunca devem ser bloqueadas ou cobertas. As aberturas nunca devem ser bloqueadas colocando o produto numa cama, sofá, tapete ou outra superfície semelhante. Este produto nunca deve ser colocado perto ou sobre radiadores ou aquecedores. Este produto nunca deve ser colocado numa instalação pré-fabricada se não providenciar a ventilação adequada.

- 8** Este produto deve ser usado com o tipo de fonte de alimentação indicado na etiqueta. Se não tem a certeza sobre o tipo de fonte de alimentação disponível, consulte o revendedor ou companhia de electricidade.
- 9** Este produto está equipado com uma ficha trifásica com ligação à terra: uma ficha com um terceiro pino (de ligação à terra). Esta ficha encaixa em qualquer tomada com ligação à terra. Isto é uma função de segurança. Se não conseguir inserir a ficha na tomada, contacte o electricista para substituir a tomada obsoleta. Não ignore o modo de utilização da ficha com ligação à terra.
- 10** Não pouse nada sobre o cabo de alimentação. Não coloque este produto em locais onde as pessoas possam pisar o cabo.
- 11** Aguarde até à saída de todas as páginas antes de as remover do DCP.
- 12** Nunca empurre objectos de qualquer tipo contra o produto através das ranhuras do armário, visto que podem entrar em contacto com pontos de tensão perigosos ou causar um curto-circuito, aumentando o risco de incêndio ou choque eléctrico. Nunca entorne líquidos de qualquer tipo sobre o produto.
- 13** Não tente reparar o produto. A abertura ou remoção das tampas pode colocá-lo em contacto com pontos de tensão perigosos ou causar outros riscos e pode anular a garantia. Contacte o Pessoal de Assistência Autorizado.

# Marcas registradas

O símbolo Brother é uma marca registrada da Brother Industries, Ltd.

Brother é uma marca registrada da Brother Industries, Ltd.

PhotoCapture Center é uma marca registrada da Brother International Corporation.

MFL-Pro é uma marca registrada da Brother International Corporation.

© Copyright 2003 Brother Industries, Ltd. Todos os direitos reservados.

Windows e Microsoft são marcas registradas da Microsoft nos EUA e outros países.

Macintosh®, QuickDraw, iMac e iBook são marcas registradas da Apple Computer, Inc.

PaperPort® e TextBridge® são marcas registradas da ScanSoft®, Inc.

PhotoPrinter 4 é uma marca registrada da ArcSoft.

Microdrive é uma marca da International Business Machine Corporation.

SmartMedia é uma marca registrada da Toshiba Corporation.

CompactFlash é uma marca registrada da SunDisk Corporation.

Memory Stick é uma marca registrada da Sony Corporation.

MagicGate é uma marca registrada da Sony Corporation.

Cada empresa cujo software é mencionado neste manual possui um Acordo de Licença de Software específico abrangendo os seus programas.

**Todas as outras marcas e nomes de produtos mencionados no manual são marcas registradas das respectivas entidades.**



# **IMPORTANTE-Para Sua Segurança**

Para garantir uma operação segura, a ficha de 2 pinos deve ser inserida apenas numa tomada eléctrica de duas entradas eficazmente ligada à terra através de ligações normais.

Os cabos de extensão usados com o equipamento devem ser bi-condutores e serem correctamente ligados para oferecer ligação à terra. O uso de extensões não é recomendado

O facto do equipamento funcionar normalmente não implica ligação à terra e que a ligação seja completamente segura. Para sua segurança, em caso de dúvida sobre a eficácia da ligação à terra, consulte um electricista qualificado.

# 15 Resolução de problemas e manutenção de rotina

## Resolução de Problemas

### Mensagens de Erro

---

Como em qualquer equipamento sofisticado de escritório, podem ocorrer problemas. Neste caso, o DCP identifica o problema e apresenta uma mensagem de erro. As mensagens de erro mais comuns são descritas a seguir.

MENSAGENS DE ERRO		
MENSAGEM DE ERRO	CAUSA	SOLUÇÃO
VERIQUE CARTUCHO	O cartucho de tinta não foi instalado correctamente.	Remova o cartucho e instale-o de novo, encaixando-o correctamente. (Consulte <i>Substituir cartuchos de tinta</i> na página 15-17.)
VERIF. TAM. PAPEL	O tamanho do papel não é correcto.	Coloque papel do tamanho correcto e depois prima <b>Cópia a cores</b> ou <b>Cópia P&amp;B</b> .
VERIFIQUE PAPEL	O papel do DCP esgotou.	Coloque papel e prima <b>Cópia a cores</b> ou <b>Cópia P&amp;B</b> .
TAMPA ABERTA	A tampa do digitalizador não foi completamente fechada.	Puxe o Manipulo de Bloqueio da Tampa do Digitalizador, levante a tampa e feche-a de novo.

MENSAGENS DE ERRO		
MENSAGEM DE ERRO	CAUSA	SOLUÇÃO
RESTAM DADOS	Os dados imprimidos continuam na memória do DCP porque o computador foi desligado.	Reinicie a impressão através do computador.
	Os dados de impressão continuam na memória do DCP. O cabo USB foi desligado durante o envio de dados do computador para o DCP.	Prima <b>Parar/Sair</b> . O DCP cancelará a tarefa e ejetará a página em impressão.
TEMPERAT ELEVADA	As cabeças de impressão estão demasiado quentes.	Deixe o DCP arrefecer.
TINTEIRO VAZIO	Um ou mais cartuchos de tinta estão vazios. O DCP interrompe todas as operações de impressão.	Substitua os cartuchos de tinta. (Consulte <i>Substituir cartuchos de tinta</i> na página 15-17.)
BAIXA TEMPERTURA	As cabeças de impressão estão demasiado frias.	Deixe o DCP aquecer.
FALHA APARELHO XX	Ocorreu um problema mecânico no DCP.	Desligue o aparelho e contacte a Brother ou revendedor para assistência técnica.
ERRO DE MEDIA	O cartão multimédia está em mau estado ou não foi formatado.	Insira de novo o cartão multimédia correcto.
SEMI VAZIO	O nível de tinta de um ou mais cartuchos de tinta é baixo.	Encomende imediatamente um novo cartucho.
SEM FICHEIRO	O cartão multimédia na unidade multimédia não contém um ficheiro JPG.	Insira de novo o cartão multimédia correcto.
MEMÓRIA CHEIA	O volume dos dados é demasiado grande para a memória do DCP.	(Consulte <i>Mensagem memória cheia</i> na página 5-2.)
PAPEL PRESO	O papel está encravado no DCP.	(Consulte <i>Bloqueio da Impressora ou Bloqueio de Papel</i> na página 15-3.)

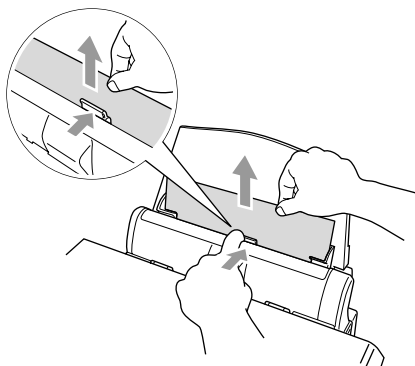
## Bloqueio da Impressora ou Bloqueio de Papel

---

Remova o papel bloqueado em função da área onde ficou bloqueado no DCP.

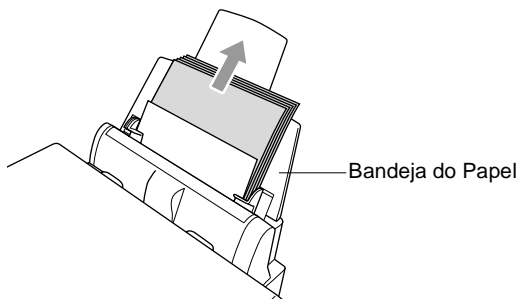
### O papel está encravado no tabuleiro.

- 1 Empurre o manípulo como indicado em baixo e remova o papel bloqueado.

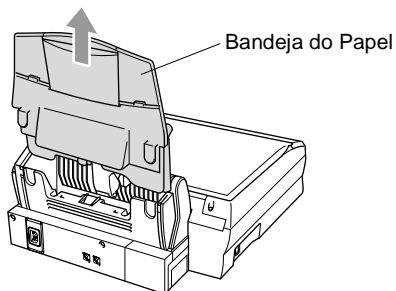


### O papel está bloqueado no interior do tabuleiro.

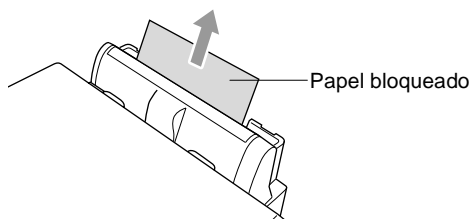
- 1 Remova o papel não bloqueado do tabuleiro.



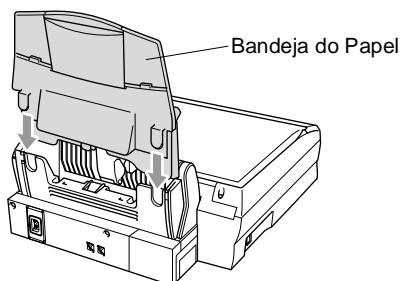
**2** Remova a bandeja do DCP.



**3** Puxe o papel bloqueado para o remover.

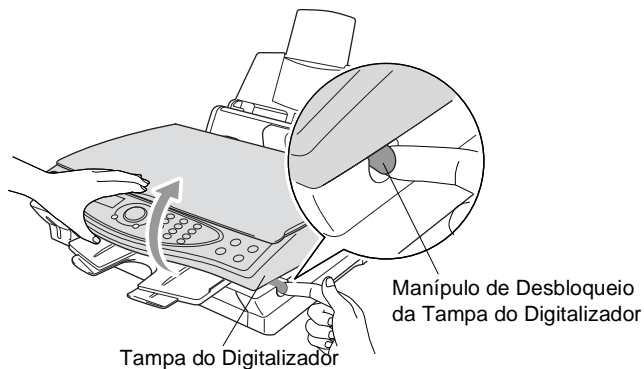


**4** Instale de novo a bandeja do papel.

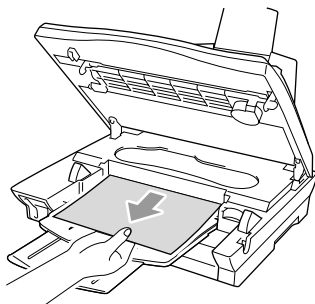


## O papel está bloqueado no interior do DCP.

- 1 Abra a tampa do digitalizador, libertando o manípulo de bloqueio da tampa do digitalizador e levante a tampa.



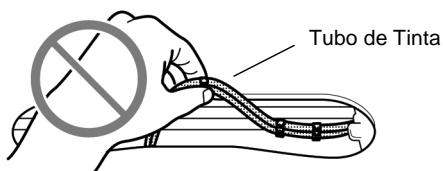
- 2 Remova o papel bloqueado.



- 3 Feche a tampa do digitalizador.

### **⚠** AVISO

Não toque no tubo da tinta porque pode danificar a própria unidade.



## Se ocorrerem problemas com o DCP

Se a cópia estiver em boas condições, o problema não está provavelmente associado ao DCP. Verifique a seguinte tabela e siga as instruções para resolução do problema.

PROBLEMA	SUGESTÕES
<b>Problemas de Impressora</b>	
Qualidade de impressão deficiente.	Verifique se as definições do Controlador da Impressora ou do Tipo de Papel no menu correspondem ao tipo de papel que está a usar. (Consulte <i>Tipo de suporte</i> na página 8-3 e <i>Definir o Tipo de Papel</i> on page 4-1.) Se usar papel normal, tente usar os tipos recomendados de papel. (Consulte <i>Papel</i> na página 2-1.) Não manuseie o papel até a tinta secar. Ajuste o Alinhamento Vertical. (Consulte <i>Verificação da Qualidade de Impressão</i> na página 15-8.)
Borrões no centro superior da página imprimida.	Verifique se o papel não é demasiado espesso. (Consulte <i>Papel</i> na página 2-1.)
As impressões são demasiado escuras ou claras.	Verifique se os cartuchos de tinta são novos. Os cartuchos têm uma validade de dois até a tinta coagular. As datas de validade dos cartuchos estão impressas na embalagem. Verifique se o Controlador da Impressora corresponde ao tipo de papel que está a usar. (Consulte <i>Tipo de suporte</i> na página 8-3.) Tente usar os tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel</i> na página 2-1.) A temperatura ambiente recomendada para o DCP é de 20°C a 33°C.
A impressão parece estar suja ou a tinta parece escorrer.	Verifique se está a usar os tipos de papel correctos. (Consulte <i>Papel</i> na página 2-1.) Não manuseie o papel até a tinta secar. A temperatura ambiente recomendada para o DCP é de 20°C a 33°C.
Textos e gráficos apresentam linhas horizontais.	Limpe a cabeça de impressão. (Consulte <i>Limpar a cabeça de impressão</i> na página 15-8.) Se limpar as cabeças de impressão cinco vezes e não resolver o problema, contacte a Brother ou o revendedor para assistência.
<b>Problemas de Digitalização</b>	
Ocorre erro TWAIN durante a digitalização.	Verifique se o controlador TWAIN Brother foi seleccionado como fonte principal. No PaperPort®, clique em Scan no menu Ficheiro e seleccione o controlador TWAIN Brother.

PROBLEMA	SUGESTÕES
<b>Problemas com o Software</b>	
Não é possível imprimir '2 em 1 ou 4 em 1'.	Verifique se as definições do tamanho do papel na aplicação e no controlador da impressora são as mesmas.
Não é possível imprimir usando o Paint Brush.	Tente configurar a resolução para '256 cores'.
Não é possível imprimir usando o Adobe Illustrator.	Tente reduzir a resolução de impressão.
Linhas grossas e finas alternadas. (bandas)	1. Abra o separador 'Basic' [Básico] no controlador da impressora. 2. Clique em 'Setting' [Configurar] no separador Básico no controlador da impressora. 3. Desactive [OFF] 'Bi-Directional Printing' [Impressão Bi-direccional] deseleccionando-a. (Consulte <i>Impressão bidireccional</i> na página 8-5.)
Algumas linhas densas.	Selecione 'Reverse Order' [Ordem Inversa] no separador Básico no controlador da impressora.
Impressão lenta.	No separador 'Colour' [Cor] do separador 'Advanced' [Avançado], deseleccione Melhoria de Cor.
Melhoria de Cor não funciona correctamente.	Se os dados da imagem não forem totalmente a cores na aplicação (Tal como 256 cores), Melhoria de Cor não funciona. Use pelo menos dados de 24-bits com a função Melhoria de Cor.
'Mensagem de Erro 'DCP Ocupado' ou 'Erro de Ligação do DCP'.	Verifique se o DCP não apresenta mensagem de erro no LCD.
'Erro de Ligação do DCP'	Se o DCP não estiver ligado ao PC e executar o software Brother, o PC apresenta a mensagem "Falha na Ligação do DCP" sempre que iniciar o Windows®. Pode ignorar esta mensagem ou pode desactivá-la, desactivando a caixa de verificação <b>AutoLoad PopUp [Carregamento Automático]</b> no capítulo Brother Control Center [Centro de Controlo Brother]. (Consulte <i>Como desactivar o Carregamento Automático</i> na página 10-2.)
<b>Problemas com oPhotoCapture Center™</b>	
Disco Amovível não funciona correctamente.	<p>a) Instalou a actualização do Windows® 2000? Em caso negativo, faça o seguinte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desligue o cabo USB.</li> <li>2. Instale a actualização do Windows 2000®. Leia o Guia de Configuração Rápida Depois da instalação, o PC é reiniciado automaticamente.</li> <li>3. Aguarde aproximadamente 1 minuto depois de reiniciar o PC e ligue o cabo USB.</li> </ol> <p>b) Retire o cartão multimédia e insira-o de novo.</p> <p>c) Se tentou "Eject" [Ejectar], deve remover o cartão multimédia antes de prosseguir.</p> <p>d) Se surgir uma mensagem de erro quando tentar ejectar o cartão multimédia, significa que o cartão está a ser usado. Aguarde alguns instantes e tente de novo.</p> <p>e) Se todas as fases anteriores não resultarem, desligue o PC e o DCP e ligue-os de novo. (Tem que desligar o cabo de alimentação do DCP para o desligar.)</p>



# Como melhorar a qualidade da impressão

## Limpar a cabeça de impressão.

---

Para garantir uma boa qualidade de impressão, o DCP limpa regularmente a cabeça de impressão. Pode iniciar o processo de limpeza sempre que necessário.


Limpe a cabeça de impressão e cartuchos de tinta se os textos e gráficos das páginas imprimidas apresentarem linhas horizontais. Pode limpar duas cores de cada vez (PRETO/CIÃO/AMARELO/MAGENTA) ou todas as quatro cores de uma vez.

Limpar a cabeça de impressão consome tinta. Limpar demasiado frequentemente gasta tinta desnecessariamente.

### AVISO

**NÃO** limpe a cabeça de impressão tocando-lhe com as mãos ou pano.

**1** Prima **Menu/Definição**, **4**, **2**.

**2** Prima  para seleccionar a cor que pretende limpar. Prima **Menu/Definição**.

O DCP limpa a cabeça de impressão. Quando terminar a limpeza, o DCP fica automaticamente em modo de espera.



Se limpar a cabeça de impressão pelo menos cinco vezes e não resolver o problema, contacte a Brother ou o revendedor para assistência.

## Verificação da Qualidade de Impressão

---

Se a qualidade da impressão não for boa, pode imprimir uma Folha de Verificação da Qualidade de Impressão para o ajudar a determinar as configurações que devem ser alteradas.

**1** Prima **Menu/Definição**, **4**, **1**.

MANUTENÇÃO 1. IMPRIMIR TESTE
---------------------------------

**2** Prima **Cópia a cores**.

O DCP começa a imprimir a Folha de Verificação da Qualidade de Impressão.

IMPRIMIR TESTE PRIMA CÓPIA COR
-----------------------------------

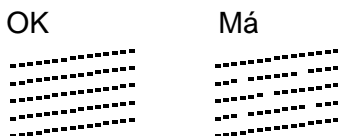
**3** Examine a folha para determinar se a qualidade e alinhamento estão bem seguindo as FASES A e B.

## FASE A: Verificação da qualidade dos blocos de cor

O LCD indica:

O PASSO "A" OK?  
1. SIM 2. NÃO

- 4 Verifique a qualidade dos quarto blocos de cor na folha. (PRETO/CIÃO/AMARELO/MAGENTA).
- 5 Se todas as linhas forem nítidas e visíveis, prima **1** (SIM) para ir para a **FASE B**.  
—OU—  
Se faltarem linhas curtas como indicado em baixo, prima **2** (NÃO).



O LCD pergunta se a qualidade da impressão é OK para cada cor.

PRETO OK?  
1. SIM 2. NÃO

- 6 Prima **2** (NÃO) para qualquer problema de cor.

O LCD indica:

Prima **1** (SIM). O DCP inicia a limpeza das cores.

COMEÇA LIMPANDO?  
1. SIM 2. NÃO

- 7 Depois de limpar, prima **Cópia a cores**. O DCP inicia de novo a impressão da Folha de Verificação da Qualidade de Impressão e volta para a **FASE A**.
- 8 Se a **FASE A** for OK, prima **1** para passar à **FASE B**.

## FASE B: Verificação do Alinhamento

O LCD indica:

O PASSO "B" OK?  
1. SIM 2. NÃO

- 9** Verifique os testes de impressão de 600 DPI e 1200 DPI para ver se o número 5 se assemelha ao número 0. Se o número 5 em 600 DPI e 1200 DPI for semelhante, prima **1 (SIM)** para concluir a **FASE B**.

—OU—

Se outro número de teste for mais semelhante tanto em 600 DPI ou 1200 DPI, prima **2 (NÃO)** para o seleccionar.

- 10** Em 600 DPI, prima o número do teste que melhor se assemelha ao teste número 0 (1-8).

AJUSTE 600DPI  
SELEC MELHOR #

- 11** Em 1200 DPI, prima o número do teste que melhor se assemelha ao teste número 0 (1-8).

AJUSTE 1200DPI  
SELEC MELHOR #

- 12** Repita as Fases 1 e 2 (em *Verificar Qualidade da Impressão*) para imprimir outra Folha de Verificação da Qualidade de Impressão e examine-a.

- 13** Prima **Parar/Sair**.



Quando a saída da cabeça de tinta estiver bloqueada, a amostra imprimida assemelha-se a isto.



Depois de limpar a saída da cabeça, as linhas horizontais desaparecem.

Se ainda ocorrer falta de tinta na Folha de Verificação da Qualidade de Impressão, repita a limpeza e os testes pelo menos cinco vezes. Se o problema persistir após a quinta limpeza e teste, substitua o cartucho da cor que falta. (Talvez o cartucho de tinta no DCP tenha sido adquirido há mais de seis meses ou a data de validade na embalagem tenha expirado. Ou a tinta não tenha sido armazenada adequadamente antes de ser usada.)

Depois de substituir o cartucho, verifique a sua qualidade imprimindo outra Folha de Verificação da Qualidade de Impressão. Se o problema ainda assim persistir, repita a limpeza e testes pelo menos cinco vezes para o novo cartucho. Se ainda ocorrer falta de tinta, contacte o revendedor ou a Brother para assistência.




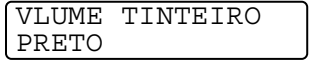
### **Cuidado**

**NÃO** toque na cabeça de impressão. Se tocar nas cabeças, pode causar danos permanentes e anular a garantia das cabeças.

# Verificar volume da tinta

Pode verificar o volume de tinta que resta no cartucho.

- 1 Prima **Menu/Definição**, 4, 3.
- 2 Prima  para seleccionar a cor que pretende verificar.  
Prima **Menu/Definição**.  
O LCD indica o volume da tinta.



VLUME TINTEIRO  
PRETO



PRETO  
- ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ □ □ +

- 3 Prima **Parar/Sair**.

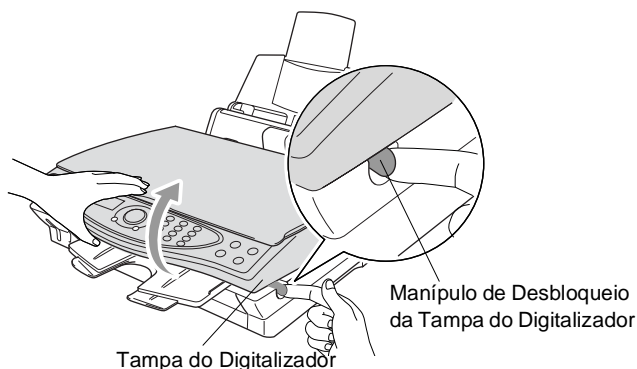
# Embalar e transportar o DCP

Sempre que transportar o DCP, use os materiais de empacotamento que acompanham originalmente o aparelho. Se não embalar o DCP correctamente, poderá anular a garantia.

## **⚠** AVISO

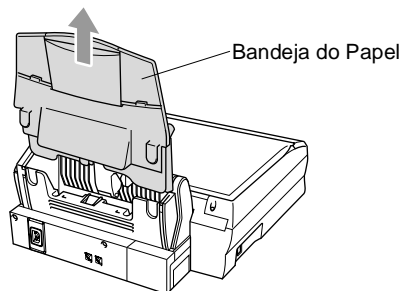
NÃO desligue o DCP depois de uma tarefa de impressão até ouvir o estalo final.

- 1 Desligue o DCP.
- 2 Puxe o manípulo de bloqueio da tampa do digitalizador e levante a tampa.

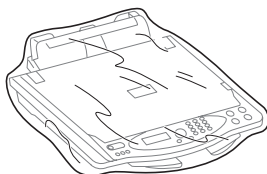


- 3 Remova o suporte de papel do DCP.
  - 4 Remova todos os cartuchos de tinta e fixe as tampas de protecção dos cartuchos. (Consulte *Substituir cartuchos de tinta* na página 15-17.)
- ⊘ Se não encontrar os cartuchos de protecção, NÃO remova os cartuchos antes do transporte. É muito importante que o DCP seja transportado com a tampa ou os cartuchos em posição. O transporte sem estes acessórios pode danificar o DCP e anular a garantia.

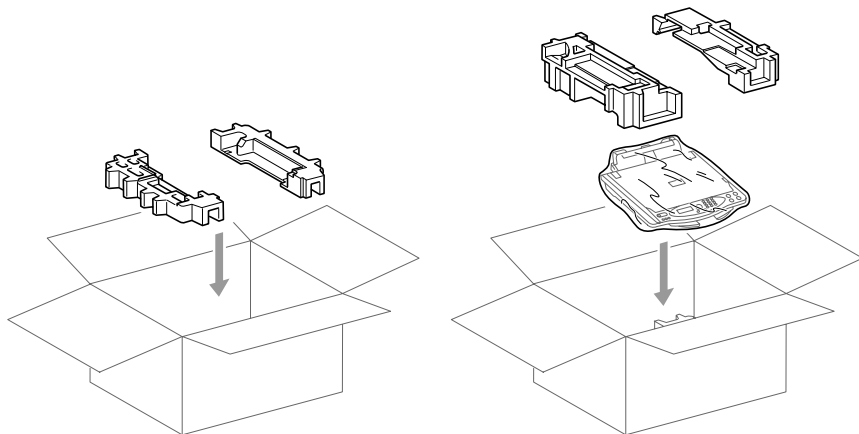
- 5** Remova a bandeja do papel do DCP.



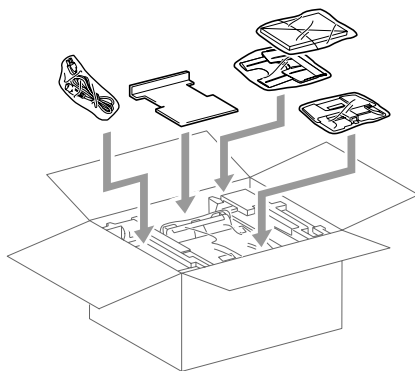
- 6** Desligue o DCP da ficha eléctrica CA.  
**7** Desligue o cabo USB do DCP.  
**8** Coloque todas as peças na embalagem ou protecção original.  
**9** Embrulhe o DCP no saco de plástico.



**10** Coloque o DCP na caixa original com a embalagem original.



**11** Embale as peças removíveis e materiais imprimidos na caixa. NÃO embale os cartuchos de tinta.



**12** Feche a caixa.

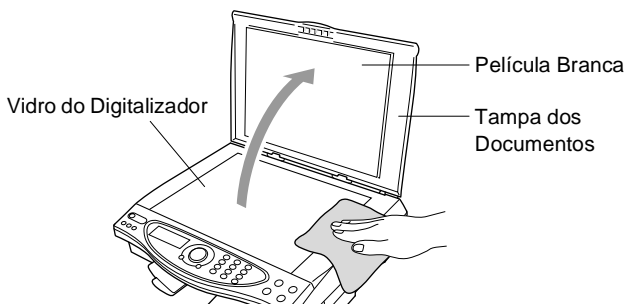


# Manutenção de rotina

## Limpar o digitalizador

---

Desligue o DCP. Levante a tampa do documento. Limpe o vidro do digitalizador e fita branca com álcool isopropílico e um pano limpo.



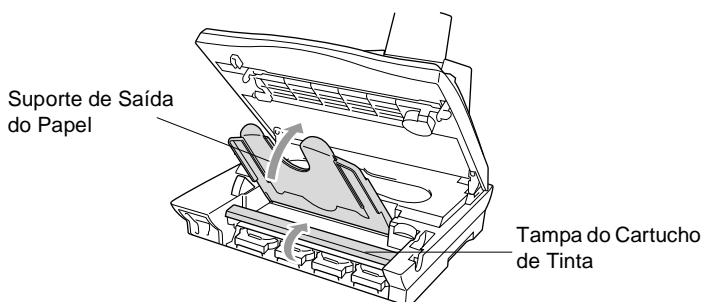
## Substituir cartuchos de tinta

---

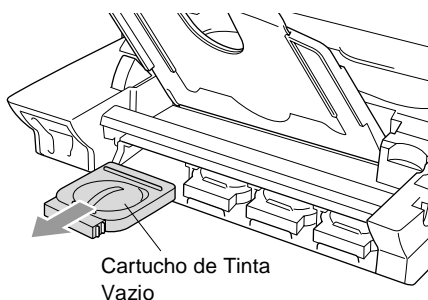
O DCP está equipado com um contador de pontos de tinta que controla automaticamente o nível de tinta em cada cartucho. Quando o contador detectar que o cartucho de tinta está vazio, o DCP alerta-o com a mensagem **TINTEIRO VAZIO** no LCD.

O LCD indica quais os cartuchos vazios. Siga as instruções do LCD para substituir os cartuchos de tinta pela ordem correcta.

- 1** Desligue o DCP.
- 2** Puxe o manípulo de bloqueio da tampa do digitalizador e levante a tampa.
- 3** Levante o suporte do papel e abra a tampa do cartucho de tinta.

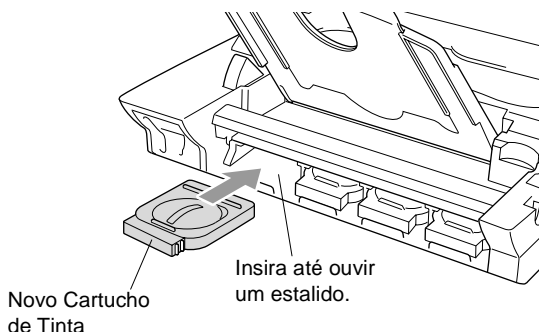


- 4** Remova os cartuchos de tinta indicados pelo LCD.



Se um ou mais cartuchos de tinta estiverem vazios, por exemplo Preto, o LCD indica **PRETO VAZIO** e **ABRIR A TAMPA**.

- 5 Abra a embalagem do novo cartucho de tinta da cor indicada pelo LCD e retire-o.
- 6 Cada cor tem a sua posição correcta. Insira o novo cartucho de tinta no receptáculo premindo-o até ouvir um estalido.



- 7 Depois de instalar os cartuchos de tinta, feche a tampa do cartucho, suporte de saída do papel e tampa do digitalizador.
- 8 Se substituir um cartucho de tinta enquanto o LCD indicar **XXXX SEMI VAZIO**, o LCD pede para verificar se o cartucho é novo. Exemplo: **MUDOU CARTUCHO PRETO? 1. SIM 2. NAO.** Por cada cartucho *novo* instalado, prima **1** no teclado de marcação para reiniciar automaticamente o contador de pontos de tinta dessa cor. Se o cartucho de tinta instalado não for novo, seleccione **2**.



Se aguardar até o LCD indicar **TINTEIRO VAZIO XXXX**, o DCP reiniciar automaticamente o contador de pontos de tinta.

### **⚠ AVISO**

Se a tinta entrar em contacto com os olhos, lave-os imediatamente com água e consulte um médico.

## **Cuidado**

- NÃO remova os cartuchos de tinta se não for necessário substituí-los. Se o fizer, poderá reduzir a qualidade da tinta e a impressora não saberá a quantidade de tinta restante no cartucho.
- NÃO agite os cartuchos de tinta porque pode derramar tinta na película de vedação.
- Se manchar as roupas ou corpo com tinta, lave imediatamente com sabão ou detergente.
- Se instalar um cartucho de tinta na posição de cor incorrecta, deve limpar as cabeças várias vezes antes de imprimir (e depois de instalar o cartucho na posição correcta) devido à mistura de cores.
- Depois de abrir um cartucho de tinta, instale-o no DCP e use-o no período de seis meses após a instalação. Use cartuchos novos até à data de validade indicada na embalagem.
- As unidades multi-funções Brother foram concebidas para usarem tinta de uma determinada especificação e funcionarem a um nível otimizado quando usadas em conjunto com cartuchos de tinta Brother. A Brother não garante este desempenho óptimo se usar tinta ou cartuchos de outras especificações. Deste modo, a Brother não recomenda o uso de cartuchos que não cartuchos originais Brother com esta unidade ou a recarga de cartuchos vazios com tinta de outra origem. Se causar danos à cabeça de impressão ou outras peças da unidade como resultado da utilização de tinta ou cartuchos que não produtos Brother devido a incompatibilidades destes produtos com a unidade, quaisquer reparações efectuadas não são cobertas pela garantia.



Se surgir a mensagem de erro `TINTEIRO VAZIO` no ecrã depois de instalar cartuchos de tinta, verifique se os instalou correctamente.

Se ainda assim não resolver o problema do DCP, contacte o Serviço de Assistência Brother.

# E Especificações

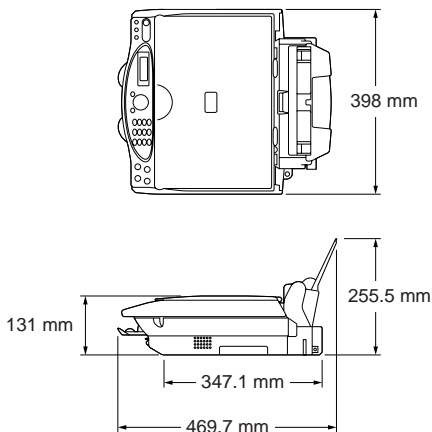
## Descrição do produto

O DCP-4020C é um Centro Multi-funções **4in1**: Impressora a Cores, Copiadora a Cores, Digitalizador a Cores e PhotoCapture Center™

## Geral

<b>Capacidade da Memória</b>	16MB
<b>Bandeja do Papel</b>	Até 100 folhas (80 g/m <sup>2</sup> )
<b>Tipo de impressora</b>	Jacto de Tinta
<b>Método de Impressão</b>	Chuveiro com 75 x 4 bocais.
<b>LCD (Ecrã de Cristais Líquidos)</b>	16 caracteres x 2 Linhas
<b>Ambiente de funcionamento</b>	10-35 °C
<b>Melhor Qualidade de Impressão</b>	20-33 °C
<b>Fonte de Alimentação</b>	220-240V AC 50/60Hz
<b>Consumo de Electricidade</b>	Mínimo: menos de 5,8 watts Em Espera: menos de 9,2 watts Funcionamento: menos de 21 watts

### Dimensões



<b>Peso</b>	8,0 kg (largura)
-------------	---------------------

# Imprimir multimédia

## Entrada de Papel

## Bandeja do Papel

- Tipo de papel:  
Papel normal, papel revestido, papel plastificado, transparências e envelopes.
- Tipo de papel:  
A4, Carta, Legal, A5, Executive, envelopes (comercial No. 10, DL, C5 Monarch), Postal, Ficha.  
Largura: 89-216 mm  
Altura: 127-356 mm  
Para mais informações, consulte as Especificações da Bandeja do Papel na página 2-2.
- Capacidade máxima da bandeja do papel: Até 100 folhas de papel normal de 80 g/m<sup>2</sup>

## Paper/Output [Saída/Papel/Resultado]

Até 30 folhas de papel normal (Virado para cima, alimentação para o suporte de saída do papel)  
Para evitar esborratar a tinta, é aconselhável remover as páginas imprimidas do suporte de saída do papel depois de saírem do DCP.

# Cópia

## Colour/Mono [Cor/Mono]

## Colour/Mono [Cor/Mono]

## Velocidade de Cópia

Mono  
Até 10 páginas/minuto (papel A4)\*  
Cor  
Até 6 páginas/minuto (papel A4)\*  
\* Não inclui a velocidade de impressão do papel.

## Ampliar/Reduzir

25% a 400% (em incrementos 1%)

## Resolução

Imprimir: Max. 1200 x 1200 dpi  
Scan: Max. 600 x 600 dpi

# Photo Capture Center

## Média Disponível

CompactFlash®  
(Microdrive™ não compatível)  
(Cartão Compact I/O compacto tal como cartão Compact LAN e Cartão multimédia Compact Modem não estão disponíveis.)  
SmartMedia® (3.3V)  
(Não pode ser usado com ID)  
Memory Stick®  
(Não disponível para música, dados no ot available for music data with MagicGate)

## Extensão dos Ficheiros

JPEG (Formato JPEG progressivo não disponível)

## Número de Ficheiros

Até 999 ficheiros no cartão multimédia

## Pasta

O ficheiro deve estar no 3º nível da pasta do Cartão Multimédia

# Digitalizador

<b>Colour/Mono [Cor/Mono]</b>	Colour/Mono [Cor/Mono]
<b>Compatível com TWAIN</b>	Sim
<b>Resolução</b>	Até 9.600 × 9.600 dpi (interpolado) Até 600 × 2.400 dpi (interpolado)
<b>Velocidade de Digitalização</b>	Cor até 11 seg. Mono até 3 seg. * tamanho A4 em 100 x 100 dpi
<b>Tamanho do Documento</b>	Largura do Digitalizador: Máx. 216 mm Altura do Digitalizador: Máx. 297 mm
<b>Largura da Digitalização</b>	208 mm
<b>Escala de Cinzentos</b>	256 níveis

# Impressora

<b>Controladores de Impressora</b>	Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional e controlador XP suportando modo Brother Native Compression e capacidade bi-direccional Controlador Apple® Macintosh® QuickDraw® Para OS 8,6-9.2/OS X 10.1/10.2.1 ou superior
<b>Resolução</b>	2400 x 1200 dots por polegada (DPI) 1200 x 1200 dots por polegada (DPI) 600 x 600 dots por polegada (DPI) 600 x 300 dots por polegada (DPI) 600 x 150 dots por polegada (DPI)
<b>Velocidade de Impressão</b>	até 13 páginas/minuto (Escala de cinzentos) até 11 páginas/minuto (Cores)
<b>Largura de Impressão</b>	204 mm
<b>Próximo do Rebordo</b>	aproximadamente margens de 0,5 mm (Cartão A4/LTR/10x15 cm/Ficha 13x20 cm) (Não disponível para transparências)
<b>Tipo de Letra com Base em Disco</b>	35 True Type

Especificações e materiais imprimidos estão sujeitos a danos antes que cheguem reforços.

# Interface

<b>USB</b>	Um cabo Standard Universal Serial Bus cujo comprimento não seja superior a 1.8m. (cabo USB não incluído)
------------	--

# Requisitos do Computador

Requisitos Mínimos do Sistema						
Plataforma e Sistema Operativo		Velocidade Mínima do Processador	RAM Mínima	RAM Recomendada	Espaço de Disco Disponível	
					Controladores	PhotoPrinter® 4
Windows®	98, 98SE	Pentium 75MHz	24 MB	32 MB	150 MB	150 MB
	Me	Pentium 150MHz	32 MB	64 MB		
	2000 Professional	Pentium 133MHz	64 MB	128 MB		
	XP	Pentium 233MHz			280 MB	
Sistema Operativo Apple® Macintosh®	OS 8.6 - 9.2 (Apenas Impressão e Digitalizao)	Todos os modelos base cumprem com os Requisitos mínimos.	32 MB	64 MB	50 MB	200 MB
	OS X 10.1 (Apenas Impressão e Configurao Remota)		128 MB	160 MB		
	Mac OS X 10.2.1 ou superior (Apenas Impressão e Digitalizao)					
<b>NOTA:</b> Todas as marcas registadas mencionadas nestes documentos são propriedade das respectivas entidades.						
Para obter os controladores mais recentes, visite o Brother Solutions Center em <a href="http://solutions.brother.com">http://solutions.brother.com</a>						

## Consumíveis

### Tinta

Cartuchos de tinta preta e 3 cores individuais separados das cabeças de impressão.

### Vida útil do Cartucho

Aproximadamente 480 páginas/Cartucho de tinta preta a 5% de cobertura com resoluo 600 x 150 dpi (Rápido).

Aproximadamente 400 páginas/Cartucho de cores a 5% de cobertura com resoluo 600 x 150 dpi (Rápido).



Estes números baseiam-se em impressões consecutivas. Podem variar em funo da frequência de impressão e número de páginas.

O DCP limpa periodicamente a cabeça de impressão para manter a qualidade da impressão. Este processo consome uma pequena quantidade de tinta.



# Índice

Os itens em letras maiúsculas representam mensagens LCD.

A	
AJUDA .....	3-1, 4-5
área	
de impressão de .....	2-5
relatórios .....	4-5
B	
bloqueio do	
Melhorar qualidade .....	15-8
papel .....	15-3
Brother Control Center	
usar e configurar .....	10-1
C	
cartuchos de tinta	
Gestão da Tinta .....	1-6
substituir .....	15-17
verificar volume da tinta	15-12
Configuração	
Data e Hora .....	4-2
Configuração Temporária de	
Cópia .....	5-3
controladores	
Compatível com TWAIN ...	9-2
impressora .....	8-1
Macintosh® .....	13-1
copiar	
ajustamento da cor .....	5-13
aumentar .....	5-6
brilho .....	5-8
configuração temporária ..	5-3
contraste .....	5-12
múltiplas .....	5-2
pré-definições .....	5-11
qualidade .....	5-12
reduzir .....	5-6
teclas .....	5-3
Tipo de Papel .....	5-7
única .....	5-2
vidro do digitalizador .....	5-2
D	
Data e Hora .....	4-2
Digitalizar para PC .....	9-4
ScanSoft® PaperPort® ....	9-22
Scansoft® TextBridge®	
OCR .....	9-25
E	
envelopes .....	2-2, 2-5
escala de cinzentos .....	E-3
especificações	
de impressão .....	E-3
F	
fonte de alimentação	
energia .....	3-1
I	
Instruções sobre	
Segurança .....	iv, 14-1
introduzir texto .....	9-21
L	
LCD (Ecrã de	
Cristais Líquidos) .....	1-6, 3-1
contraste .....	4-3
limpeza	
cabeça de impressão ....	15-8
digitalizador .....	15-16

## M

Macintosh® G3, G4 ou iMac™ ou iBook™ .....	13-1
manutenção, rotina .....	15-16
Marcação Rápida .....	1-6
Melhoria de Cor	
PhotoCapture Center™ ..	6-18
Memorização .....	3-1
mensagens de erro	
no LCD .....	15-1
MEMÓRIA CHEIA .....	15-2
durante a digitalização de	
um documento .....	5-2
TINTEIRO VAZIO .....	15-2
VERIFIQUE PAPEL .....	15-1
Modo Menu .....	3-1

## P

painel de controlo, sumário	1-6
Papel .....	2-1, E-2
capacidade .....	2-2
Tipo .....	4-1
PaperPort®	
aceder .....	9-3
desinstalar .....	9-26
exportar .....	9-26
importar .....	9-25
PhotoCapture Center™	
A Imprimir Índice .....	6-6
CompactFlash® .....	6-1
especificações .....	E-2
Impressão DPOF .....	6-14
Imprimir imagens .....	6-7
Memory Stick® .....	6-1
SmartMedia® .....	6-1
Poupar Energia .....	4-4

## R

reduzir	
cópias .....	5-6

Relatórios .....	4-5
resolução	
de impressão .....	E-3
Digitalizar .....	9-7
impressão .....	E-3
resolução de problemas ...	15-1
mensagens de erro	
no LCD .....	15-1
se ocorrerem problemas	
problemas de	
impressora .....	15-6

## S

software	
Brother Control Center ...	10-1
ScanSoft® PaperPort® ...	9-22

## T

Tecla Opções (copiar)	
Brightness [Brilho] .....	5-8
Tamanho do Papel .....	5-8
Tipo de Papel .....	5-7
Tecla Qualidade (copiar) ....	5-3
texto, introduzir .....	9-21
Caracteres Especiais ....	9-21

## V

Volume, configuração	
pager .....	4-3

At your side.  
**brother**®