

At your side.  
**brother**®

# Guide de l'utilisateur

## DCP-4020C



At your side.  
**brother**®

## **Compilation et publication**

---

Ce manuel a été rédigé et publié sous le contrôle de Brother Industries Ltd., et il couvre les dernières descriptions et spécifications de produits.

Le contenu de ce manuel et les spécifications de ce produit peuvent être modifiés sans préavis.

Brother se réserve le droit de modifier, sans préavis, les spécifications et les informations figurant dans ce présent manuel et ne sera pas responsable des préjudices (y compris des préjudices indirects) résultant des informations présentées ici, entre autres, sans pour autant s'y limiter, des erreurs typographiques et d'autres erreurs concernant le manuel.



EC Declaration of Conformity under the R & TTE Directive

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,  
Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Johor) Sdn. Bhd., PT Factory  
PTD57028, Jalan Lambak,  
Taman Johor,  
Johor Bahru, Malaysia

Herewith declare that:

Products description: Multi Function Center  
Model Name : DCP-4020C

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Safety : EN60950:2000

EMC : EN55022:1998 Class B  
EN55024:1998  
EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998  
EN61000-3-3:1995


Year in which CE marking was First affixed : 2003

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 17th December 2002

Place : Nagoya, Japan

Signature :

  
\_\_\_\_\_  
Takashi Maeda  
Manager  
Quality Audit Group  
Quality Management Dept.  
Information & Document Company



## Déclaration de conformité CE conformément à la directive R & TTE

### Fabricant

Brother Industries, Ltd.  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,  
Nagoya 467-8561, Japon

### Usine

Brother Industries (Johor) Sdn. Bhd., PT Factory  
PTD57028, Jalan Lambak,  
Taman Johor,  
Johor Bahru, Malaisie

Déclarent par la présente que :

Description du produit : Multi Function Center  
Nom du modèle : DCP-4020C

Sont conformes aux dispositions de la directive R & TTE (1999/5/CE) et nous déclarons la conformité aux normes suivantes :

Sécurité : EN60950:2000  
CEM : EN55022:1998 Classe B  
EN55024:1998  
EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998  
EN61000-3-3:1995

Première année de l'apposition du marquage CE : 2003


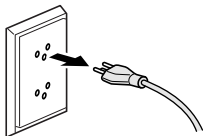

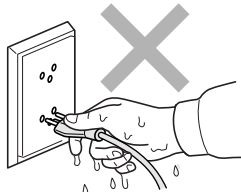

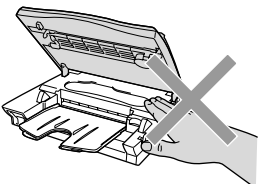

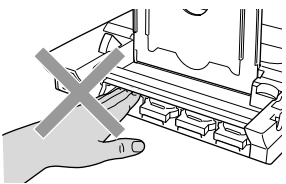
Document émis par : Brother Industries, Ltd.  
Date : 17 décembre 2002  
Lieu : Nagoya, Japon

# Précautions de sécurité

## Pour utiliser le DCP en sécurité

Conservez ces instructions pour référence ultérieure.

### AVERTISSEMENT

	<p>Des électrodes sous haute tension se trouvent à l'intérieur de l'appareil DCP. Avant de nettoyer le DCP ou de supprimer tout bourrage de papier, n'oubliez pas de débrancher de la prise électrique le cordon d'alimentation.</p> 		<p>Ne touchez pas à la prise avec des mains mouillées. Vous risqueriez un choc électrique.</p> 
	<p>Pour éviter toute blessure, prenez soin de ne pas placer les mains sur le bord du DCP sous le capot du scanner.</p> 		<p>Pour ne pas vous blesser, ne placez pas les doigts dans la zone représentée sur la figure.</p> 



## AVERTISSEMENT

- Installez ce matériel équipé de son cordon d'alimentation près d'une prise électrique facilement accessible.



## Attention

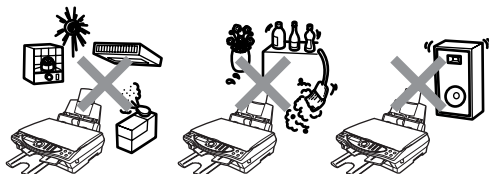
- L'orage et les pointes de courant peuvent abîmer l'appareil ! Nous recommandons l'utilisation d'un dispositif de protection de qualité sur le cordon d'alimentation c.a. ; une autre option est de débrancher les cordons pendant les orages.
- N'utilisez pas cet appareil à proximité d'appareils qui utilisent de l'eau, dans une cave humide ou près d'une piscine.

# Où placer l'appareil

Placez votre DCP sur une surface plane et stable, à l'abri des vibrations et des chocs, un bureau par exemple. Placez le DCP près d'une prise électrique standard mise à la terre. Choisissez un endroit où la température se situe entre 10°C et 35°C.

## ! Attention

- Evitez de placer votre DCP à un endroit de passage fréquent.
- Ne l'installez pas à proximité d'appareils de chauffage ou de conditionnement d'air, ni près d'une arrivée d'eau, de produits chimiques ou de réfrigérateurs.
- Ne choisissez pas un endroit où votre DCP serait exposé à un ensoleillement direct, à une chaleur excessive, à l'humidité ou à la poussière.
- Ne branchez pas votre DCP à une prise électrique contrôlée par des interrupteurs muraux ou des minuteries automatiques.
- Toute interruption du courant peut effacer les informations sauvegardées dans la mémoire du DCP.
- Ne branchez pas votre DCP sur des prises électriques se trouvant sur le même circuit électrique que des appareils de forte puissance ou d'autres équipements susceptibles de perturber l'alimentation électrique.
- Evitez les sources d'interférence telles les haut-parleurs ou les supports des téléphones sans fil.



# Table des Matières

## 1

<b>Introduction .....</b>	<b>1-1</b>
Comment utiliser ce guide .....	1-1
Trouver un renseignement.....	1-1
Symboles utilisés dans ce guide.....	1-1
Noms et fonctions des différentes parties du DCP .....	1-2
Vue d'ensemble du panneau de commande DCP-4020C .....	1-6

## 2

<b>Papier .....</b>	<b>2-1</b>
A propos du papier .....	2-1
Manipuler et utiliser du papier spécial .....	2-1
Papier recommandé .....	2-2
Volume de papier dans le bac à papier .....	2-2
Spécifications du papier pour le bac à papier.....	2-3
Contenance de l'empileur de sortie papier .....	2-3
Surface d'impression .....	2-5
Comment charger le papier et les enveloppes .....	2-6
Pour charger du papier ou autre support.....	2-6
Pour charger du papier glacé .....	2-7
Pour charger des enveloppes.....	2-8

## 3

<b>Programmation à l'écran .....</b>	<b>3-1</b>
Programmation conviviale .....	3-1
Tableau des menus .....	3-1
Autonomie de la mémoire.....	3-1
Touches de navigation : .....	3-2

## 4

<b>Configuration initiale .....</b>	<b>4-1</b>
Pour commencer .....	4-1
Sélectionner le type de papier .....	4-1
Configuration de la date et de l'heure.....	4-2
Réglage du volume du bip sonore .....	4-3
Régler le contraste de l'écran LCD.....	4-3
Economie d'énergie .....	4-4
Paramétrage de la langue locale .....	4-4
Impression des rapports .....	4-5
Impression des rapports .....	4-5
Comment imprimer un rapport.....	4-5



<b>Comment faire des copies .....</b>	<b>5-1</b>
Utiliser la fonction copie du DCP .....	5-1
Une seule ou plusieurs copies.....	5-2
Message Mémoire saturée.....	5-2
Utilisation de la touche Options copie (réglages provisoires) .....	5-3
Nombre de copies .....	5-5
Qualité .....	5-5
Agrandissement/Réduction .....	5-6
Type de papier .....	5-7
Taille papier .....	5-8
Luminosité .....	5-8
Tracé page .....	5-9
Changement des réglages par défaut de l'option copie .....	5-11
Qualité de la copie.....	5-12
Luminosité .....	5-12
Contraste .....	5-12
Ajustement couleur.....	5-13
Restrictions légales .....	5-14

<b>Walk-Up PhotoCapture Centre™ .....</b>	<b>6-1</b>
Introduction .....	6-1
Exigences concernant PhotoCapture Centre™ .....	6-1
Procédure de base .....	6-2
Comment commencer .....	6-3
Impression de l'index (vignettes) .....	6-6
Imprimer les images .....	6-7
Changement des réglages pour l'impression d'images .....	6-8
Sélections de menus .....	6-9
Nombre de copies .....	6-9
Type de papier .....	6-9
Taille papier et impression .....	6-10
Qualité d'impression .....	6-13
Luminosité .....	6-13
Ajustement des couleurs .....	6-14
Impression DPOF .....	6-14
Changement des réglages par défaut .....	6-16
Qualité de l'impression .....	6-17
Format d'impression .....	6-17
Luminosité .....	6-17
Contraste .....	6-18
Ajustement des couleurs .....	6-18
Comprendre les messages d'erreur .....	6-20

Utilisation de PhotoCapture Centre™ à partir de votre PC.....	6-21
Utilisation de PhotoCapture Centre™ pour numériser les documents originaux.....	6-21

## 7

<b>Utilisation de la fonction impression du DCP .....</b>	<b>7-1</b>
Utilisation du pilote d'imprimante DCP-4020C Brother .....	7-1
Fonctions .....	7-1
Sélection du bon type de papier .....	7-2
Comment imprimer votre document .....	7-2
Impression simultanée.....	7-3
Suppression de données dans la mémoire .....	7-3
Vérification de la qualité de l'impression.....	7-3

## 8

<b>Réglages du pilote d'imprimante .....</b>	<b>8-1</b>
Réglages du pilote d'imprimante .....	8-1
Comment accéder aux réglages du pilote d'imprimante...	8-1
Onglet Élémentaire .....	8-2
Type de média .....	8-3
Qualité .....	8-4
Impression bidirectionnelle .....	8-5
Taille papier .....	8-6
Tracé page .....	8-7
Bordure.....	8-7
Orientation .....	8-7
Copies .....	8-8
Copies triées.....	8-8
Ordre inversé.....	8-8
Impression près du bord.....	8-8
Onglet Avancé .....	8-9
Couleur .....	8-10
Couleur/Echelle de gris .....	8-10
Type d'image .....	8-10
Type d'image personnalisée.....	8-11
Formation de demi-teinte.....	8-12
Ajustement des couleurs .....	8-13
Mise à l'échelle .....	8-15
Filigrane.....	8-16
En arrière-plan.....	8-16
Contour (Windows® 2000 Professional/XP uniquement).....	8-16
Impression de filigrane .....	8-16
Style de filigrane .....	8-17
Options du périphérique .....	8-18

Impression de la date et de l'heure .....	8-19
Configuration rapide d'impression .....	8-20
Onglet Assistance.....	8-21
Centre de Solutions Brother .....	8-21
Web Mise à jour .....	8-21
Vérifier Paramétrage .....	8-21
<b>Comment numériser sous Windows® .....</b>	<b>9-1</b>
Numérisation d'un document (pour Windows®	
98/98SE/Me et 2000 Professional).....	9-2
Compatibilité TWAIN .....	9-2
Comment accéder au Scanner.....	9-3
Numérisation d'un document dans le PC .....	9-4
Numérisation d'une page entière .....	9-4
Pré-numérisation pour tronquer une partie	
destinée à être numérisée.....	9-5
Réglages dans la fenêtre Scanner .....	9-7
Numérisation (Type d'image) .....	9-7
Résolution .....	9-7
Type de numérisation .....	9-8
Luminosité .....	9-8
Contraste.....	9-8
Taille document .....	9-9
Numérisation d'un document	
(Pour Windows® XP uniquement).....	9-11
Compatibilité WIA .....	9-11
Comment accéder au Scanner.....	9-11
Numérisation d'un document.....	9-12
Pré-numérisation pour tronquer une partie	
destinée à être numérisée.....	9-13
Utilitaire Brother Scanner .....	9-15
Utilisation de la touche Scan .....	9-16
Numérisation vers un e-mail.....	9-17
Numériser vers une image .....	9-17
Numérisation vers une application OCR .....	9-18
Numérisation vers un fichier .....	9-18
Numériser vers une carte mémoire .....	9-19
Changement du format fichier couleur par défaut ...	9-20
Saisie de texte.....	9-21
Insertion d'espaces .....	9-21
Corrections .....	9-21
Répétition de la même lettre .....	9-22
Caractères spéciaux et symboles .....	9-22

Utilisation de ScanSoft® PaperPort® et TextBridge®	
OCR .....	9-23
Affichage d'articles.....	9-24
Organiser vos articles en dossiers.....	9-25
Liens rapides avec d'autres applications .....	9-25
ScanSoft® TextBridge® OCR vous permet de convertir un texte image en texte modifiable .....	9-26
Vous pouvez importer des articles provenant d'autres applications.....	9-26
Vous pouvez exporter des articles dans d'autres formats.....	9-27
Exportation d'un fichier image .....	9-27

## 10

<b>Utilisation du Brother Control Center pour Windows®</b>	
<b>98/98SE/ Me/2000 Professional .....</b>	<b>10-1</b>
Brother MFL-Pro Control Center.....	10-1
Chargement automatique du Brother Control Center.....	10-2
Comment désactiver la fonction Chargement automatique.....	10-2
Fonctions du Control Center de Brother .....	10-3
Configuration automatique.....	10-3
Fonctions de la touche de numérisation .....	10-4
Numériser vers Fichier.....	10-5
Accès à l'écran de configuration de la fonction Numériser vers Fichier .....	10-5
Réglages du scanner.....	10-5
Dossier cible .....	10-6
Numériser vers e-mail.....	10-7
Accès à l'écran de configuration de la fonction Numériser vers e-mail .....	10-7
Réglages du scanner.....	10-8
Application d'e-mail.....	10-8
Options Envoyer vers .....	10-9
Numériser vers OCR (traitement de texte) .....	10-10
Accès à l'écran de configuration de la fonction Numériser vers OCR .....	10-10
Réglages du scanner.....	10-11
Traitement de texte.....	10-11
Numériser vers Image .....	10-13
Accès à l'écran de configuration de la fonction Numériser vers Image .....	10-13
Réglages du scanner.....	10-13
Application cible.....	10-14

**Utilisation du SmartUI Control Center sous**

<b>Windows®</b> .....	<b>11-1</b>
Brother SmartUI Control Center .....	11-1
Chargement automatique du Brother Control Center.....	11-2
Comment désactiver la fonction Chargement automatique.....	11-3
Fonctions du Control Center de Brother .....	11-4
Configuration automatique .....	11-5
Section Matériel : modification de la configuration du bouton de numérisation .....	11-6
Numérisation vers e-mail.....	11-7
Numérisation vers un fichier .....	11-8
Numérisation vers image.....	11-9
Numérisation vers OCR.....	11-11
Section Logiciel .....	11-13
Numérisation .....	11-14
Copie .....	11-15
Personnalisation .....	11-15
Numérisation vers fichier .....	11-16
Numérisation vers un e-mail .....	11-18
Pièces jointes .....	11-20
Réglages du scanner.....	11-21
Numérisation vers OCR (programme de traitement de texte).....	11-22
Numérisation vers application graphique (exemple : Microsoft Paint).....	11-24
Copie .....	11-26
Personnalisation : Boutons définis par l'utilisateur .....	11-28
Personnalisation d'un bouton configuré par l'utilisateur .....	11-29
1. Sélectionner l'Action de numérisation .....	11-29
2. Sélectionner la configuration pour le type de numérisation.....	11-30
3. Sélectionner les paramètres de numérisation.....	11-34

**Utilisation du PhotoCapture Centre™ à partir de**

<b>votre PC</b> .....	<b>12-1</b>
Introduction .....	12-1
Utilisation d'ArcSoft® PhotoPrinter® 4.....	12-3
Vue d'ensemble des étapes de base .....	12-3

<b>Utilisation de votre DCP avec un Macintosh® .....</b>	<b>13-1</b>
Configuration de votre Apple® Macintosh® G3, G4 ou iMac™ ou iBook™ équipé d'une interface USB avec Mac OS 8.6-9.2 ou Mac OS X 10.1-10.2.1 .....	13-1
Utilisation du pilote d'imprimante Brother avec votre Apple® Macintosh® (OS 8.6-9.2).....	13-2
Utilisation du pilote d'imprimante Brother avec votre Apple® Macintosh® (OS X 10.1/10.2.1 ou plus récent) .....	13-4
Sélection des options de configuration de la page ...	13-4
Impression d'un document.....	13-5
Sélection des options d'impression .....	13-6
Utilisation du pilote de scanner TWAIN de Brother avec votre Macintosh® (Pour Mac OS 8.6-9.2 et OS X 10.2.1 ou plus récent).....	13-7
Accès au scanner .....	13-7
Numérisation d'une image dans votre Macintosh® ...	13-8
Numérisation d'une page entière.....	13-8
Prénumérisation d'une image .....	13-9
Réglages dans la fenêtre Scanner .....	13-10
Image.....	13-10
Zone de numérisation.....	13-12
Format carte de visite.....	13-12
Ajustement de l'image .....	13-13
Boîte de dialogue Synchronisation de chrominance.....	13-14
Profil du scanner.....	13-15
Utilisation de PhotoCapture Centre™ à partir d'un Macintosh®.....	13-16
Utilisation d'ArcSoft® PhotoPrinter® 4.....	13-18
Vue d'ensemble des étapes de base.....	13-18

<b>Informations importantes .....</b>	<b>14-1</b>
Consignes de sécurité importantes .....	14-1
Marques Commerciales.....	14-3
IMPORTANT-Pour votre sécurité .....	14-4

<b>Dépistage des pannes et routines de maintenance .....</b>	<b>15-1</b>
Dépistage des pannes .....	15-1
Messages d'erreur .....	15-1
Bourrage d'imprimante ou bourrage de papier .....	15-3
Si votre DCP présente des difficultés de fonctionnement.....	15-6

Comment améliorer la qualité de l'impression.....	15-8
Nettoyage de la tête d'impression .....	15-8
Contrôle de la qualité de l'impression.....	15-8
Vérification du volume d'encre .....	15-12
Emballage et transport du DCP .....	15-13
Entretien courant .....	15-16
Nettoyage du scanner .....	15-16
Remplacement des cartouches d'encre .....	15-17

## S

<b>Spécifications .....</b>	<b>S-1</b>
Caractéristiques de l'appareil .....	S-1
Généralités .....	S-1
Support d'impression.....	S-2
Copie .....	S-2
Photo Capture Centre.....	S-2
Scanner .....	S-3
Imprimante.....	S-3
Interface.....	S-3
Configuration de l'ordinateur.....	S-4
Consommables.....	S-4
 <b>Index .....</b>	 <b>I-1</b>

# 1 Introduction

## Comment utiliser ce guide

Nous vous remercions d'avoir acheté un DCP Brother. Ce DCP est d'un usage simple ; les instructions affichées sur l'écran à cristaux liquides (écran LCD) vous permettront de le programmer. Quelques minutes passées à lire ce guide vous permettront de tirer le meilleur de votre DCP.

## Trouver un renseignement

---

Tous les titres et sous-titres des chapitres sont repris dans la Table des matières. Vous pourrez trouver plus de détails sur une fonction ou une opération spécifique en consultant l'Index situé à la fin de ce guide.

## Symboles utilisés dans ce guide


---


Tout au long de ce guide, vous verrez des symboles spéciaux qui vous alerteront sur des mises en garde, des remarques et des actions à effectuer. Pour mieux éclaircir certains points et pour vous aider à appuyer sur les bonnes touches, nous avons utilisé des polices de caractères particulières et ajouté quelques messages qui s'afficheront à l'écran.

**Caractères gras** Les caractères gras identifient les touches spécifiques du panneau de commande du DCP.

*Caractères italiques* Les caractères en italique mettent l'accent sur un point important ou vous renvoient à un thème lié.

*COURIER NEW* La police de caractères Courier New identifie les messages qui apparaissent sur l'écran à cristaux liquides du DCP.

 Les "avertissements" ont pour rôle de vous indiquer ce qu'il faut faire pour éviter de vous blesser ou d'abîmer l'appareil.

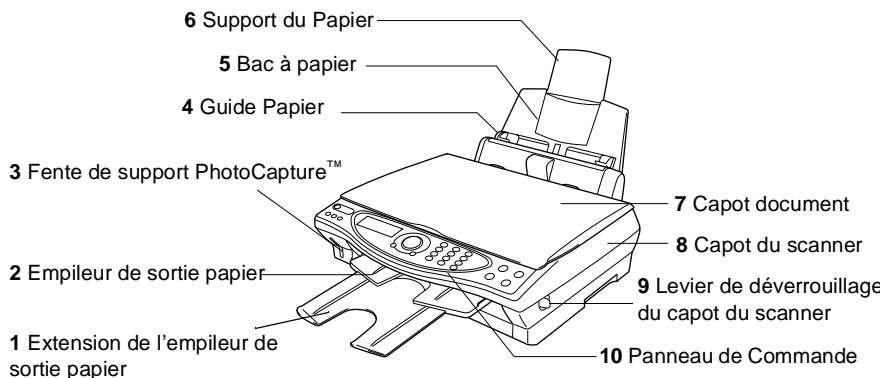
 Les "remarques" vous indiquent comment réagir face à une situation qui se présente ou vous donnent des conseils sur la façon dont l'opération en cours fonctionne avec d'autres fonctions.

 Les messages "mauvaise configuration" vous signalent les périphériques ou opérations qui ne sont pas compatibles avec votre DCP.



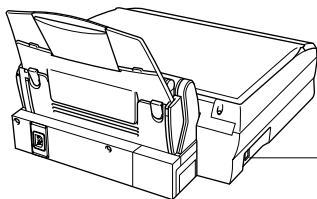
# Noms et fonctions des différentes parties du DCP

## ■ Vue de face



N°.	Nom	Description
1	Extension de l'empileur de sortie papier	Tirez vers vous l'extension de l'empileur de papier, de façon à empêcher le papier de tomber de l'empileur de sortie papier.
2	Empileur de sortie papier	Le papier imprimé sort de l'appareil et s'empile sur l'empileur de sortie papier.
3	Fente de support PhotoCapture™	Insérez votre carte mémoire dans la fente appropriée pour imprimer une photo numérique.
4	Guide Papier	Appuyez sur le guide papier et faites-le coulisser pour l'adapter à la largeur du papier.
5	Bac à papier	Chargez le papier ici.
6	Support du Papier	Dépliez-le pour soutenir le papier.
7	Capot document	Ouvrez-le pour placer l'original sur la vitre du scanner.
8	Capot du scanner	Ce capot s'ouvre pour vous permettre d'installer une cartouche d'encre ou d'ôter un bourrage de papier.
9	Levier de déverrouillage du capot du scanner	Tirez-le pour ouvrir le capot du scanner.
10	Panneau de Commande	Utilisez les touches et l'afficheur pour commander le DCP.

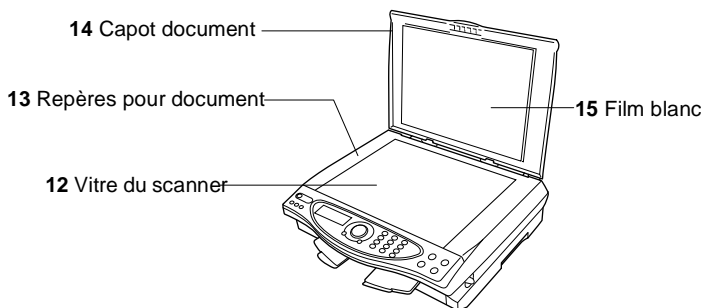
■ Vue de derrière



11 Connecteur d'interface USB

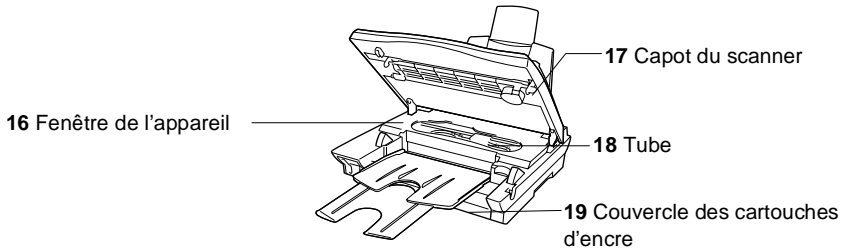
N°.	Nom	Description
11	Connecteur d'interface USB	Branchez le câble USB ici.

## ■ Vue de l'intérieur (Capot Document ouvert)



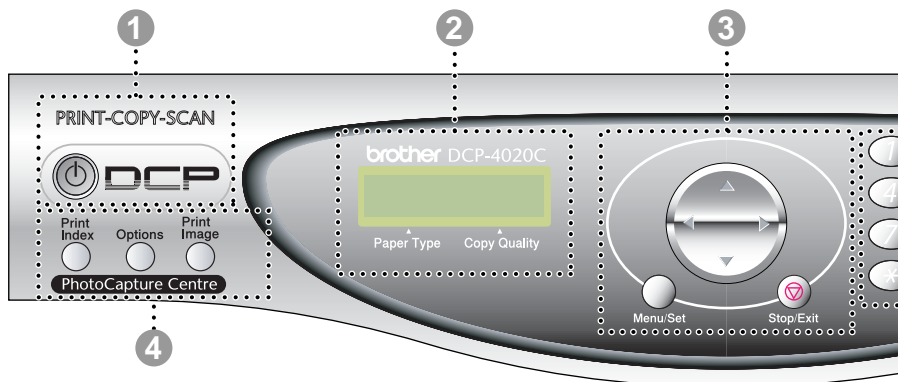
N°.	Nom	Description
12	Vitre du scanner	Placez ici l'original à scanner.
13	Repères pour document	Utilisez-les pour centrer l'original sur la vitre du scanner.
14	Capot document	Ouvrez-le pour placer l'original sur la vitre du scanner.
15	Film blanc	Nettoyez-le pour obtenir des copies et numérisations de bonne qualité.

## ■ Vue de l'intérieur (Capot du scanner ouvert)



N°.	Nom	Description
16	Fenêtre de l'appareil	Utilisez-la pour ôter les petits bouchages de papier à l'intérieur du DCP sans tirer le tube.
17	Capot du scanner	Ouvrez-le pour installer des cartouches d'encre ou ôter un bouchage de papier.
18	Tube	Ces tubes transfèrent l'encre aux têtes d'impression. Tirer le tube peut endommager le DCP.
19	Couvercle des cartouches d'encre	Ouvrez-le pour installer les cartouches d'encre.

# Vue d'ensemble du panneau de commande DCP-4020C



## 1 ON/OFF

Vous permet d'allumer ou éteindre le DCP.

## 2 Ecran à cristaux liquides (LCD)

Affiche des messages qui vous aident à configurer et à utiliser votre DCP.

## 3 Touches de navigation :

### Menu/Set

Permet d'accéder au menu pour programmer et enregistrer vos réglages dans le DCP.



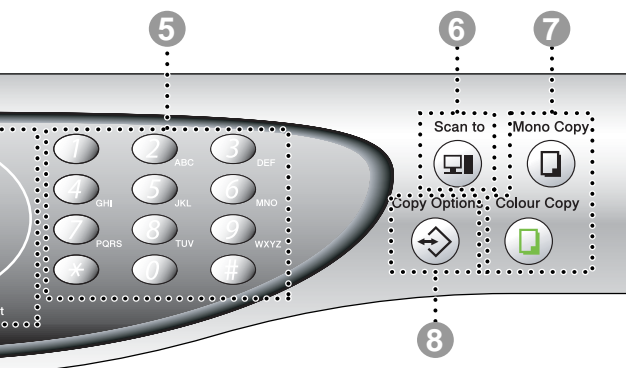
Appuyez sur ces touches pour un défilement avant ou arrière sur une sélection du menu.



Appuyez sur cette touche pour faire défiler les menus et les options.

### Stop/Exit

Appuyez sur cette touche pour annuler une opération de copie et sortir du menu.



**4 Touches du PhotoCapture Centre™ :**

**Print Index**

Appuyez pour imprimer l'Index de la carte mémoire (vignettes).

**Options**

Vous pouvez sélectionner des réglages provisoires, et ce rapidement et simplement, pour PhotoCapture Centre™.

**Print Image**

Appuyez pour imprimer une image individuelle.

**5 Pavé numérique**

Utilisez le pavé numérique pour entrer un nombre d'exemplaires (99 maximum) et choisir les menus et fonctions.

**6 Touche Scan :**

**Scan to**

Vous permet de numériser l'original suivant et de sélectionner sa destination sur votre ordinateur (traitement de texte, application graphique ou courrier électronique, carte mémoire ou encore un dossier de votre disque dur.)

**7 Touches Copie :**

**Mono Copy**

Permet de faire une copie noir et blanc.

**Colour Copy**

Permet de faire une copie couleur.

**8 Copy Options**

Vous pouvez sélectionner des réglages provisoires, et ce rapidement et simplement, pour réaliser des copies.

# 2 Papier

## A propos du papier

La qualité d'impression de votre document peut être affectée par le type de papier que vous utilisez dans le DCP.

Pour assurer la meilleure qualité d'impression en fonction des réglages choisis, il est essentiel que l'option Type de papier corresponde toujours au papier chargé.

Vous pouvez utiliser du papier ordinaire, du papier jet d'encre (papier couché), du papier glacé, des transparents et des enveloppes.

Nous vous recommandons de tester plusieurs types de papier avant d'en acheter en grandes quantités.

Pour obtenir un résultat optimal, utilisez le papier recommandé.



Lorsque vous imprimez sur du papier à jet d'encre (papier couché), des transparents ou du papier glacé, sélectionnez le support en question dans l'onglet "Elémentaire" du pilote d'imprimante.

Par ailleurs, évitez d'empiler les feuilles et retirez-les une à une à la sortie de l'appareil pour éviter les traces de maculage.

## Manipuler et utiliser du papier spécial

---

- Conservez le papier dans son emballage d'origine et gardez-le fermé. Conservez le papier à plat et à l'abri de l'humidité, de la lumière et de la chaleur.
- Le côté couché du papier glacé est brillant. Evitez de toucher le côté brillant (couché). Chargez le papier glacé face brillante dessus vers vous.
- Evitez de toucher les faces des transparents car elles absorbent facilement l'eau et la transpiration et ceci peut amoindrir la qualité de l'impression. Les transparents conçus pour les photocopieuses/imprimantes laser peuvent tacher le document qui suit. N'utilisez que les transparents recommandés.

## Papier recommandé



La qualité d'impression dépend du type et de la marque du papier.

Consultez notre site <http://solutions.brother.com> et vérifiez nos recommandations en matière de papier pour le DCP-4020C.

## Volume de papier dans le bac à papier

Type de papier	Taille papier	Nombre de feuilles
Papier ordinaire (feuilles coupées)	A4, A5, Lettre, Executive	100 de 80 g/m <sup>2</sup> jusqu'à 10 mm
	Legal	50 de 80 g/m <sup>2</sup>
Papier à jet d'encre	A4	20
Papier glacé	A4	20
Transparents	A4	10
Enveloppes	DL, COM-10, C5, Monarch	10
Carte postale	101,6 x 152,4 (mm)	30
Fiche	127 x 203,2 (mm)	30



## Spécifications du papier pour le bac à papier

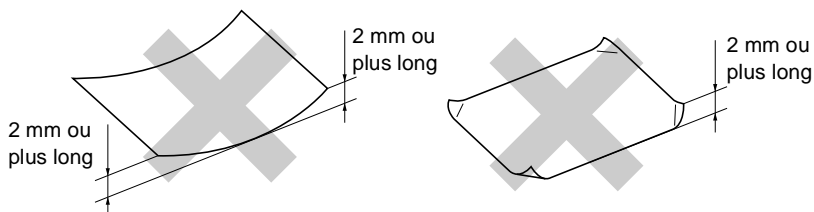
Poids du papier en feuilles coupées	Papier ordinaire / papier à jet d'encre : 64 de 120 g/m <sup>2</sup> Papier glacé : jusqu'à 150 g/m <sup>2</sup> Carte postale : jusqu'à 170 g/m <sup>2</sup> Fiche : jusqu'à 120 g/m <sup>2</sup>
Epaisseur	Papier ordinaire / papier à jet d'encre : 0,08 à 0,15 mm Papier glacé : jusqu'à 0,18 mm Enveloppes : jusqu'à 0,52 mm Carte postale : jusqu'à 0,23 mm Fiche : jusqu'à 0,15 mm

## Contenance de l'empileur de sortie papier

Empileur de sortie papier	Jusqu'à 30 feuilles de papier 80 g/m <sup>2</sup> (Les transparents et le papier glacé doivent être retirés du support de sortie une feuille à la fois pour éviter les traces de maculage.)
---------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

⊘ N'utilisez pas du papier ou des enveloppes :

- qui sont endommagés, gondolés, froissés ou de forme irrégulière



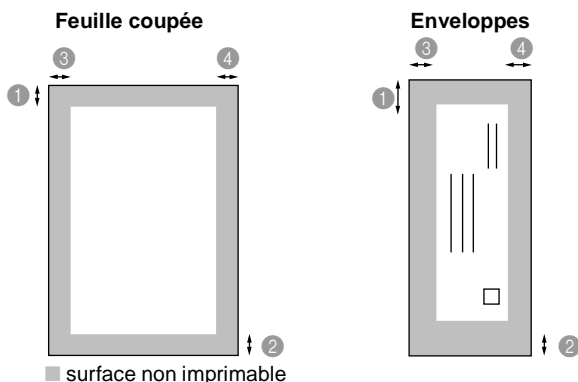
- qui sont extrêmement brillants ou très texturés
- qui ont déjà été imprimés par une imprimante
- qui ne s'empilent pas avec régularité
- qui présentent un sens en travers

⊘ N'utilisez pas des enveloppes :

- qui sont du type à soufflets
- qui sont estampées (qui comportent une écriture en relief)
- qui comportent des pinces
- qui sont mal pliées
- qui sont déjà imprimées à l'intérieur

## Surface d'impression

La surface d'impression dépend des paramètres de l'application utilisée. Les chiffres ci-dessous représentent les surfaces non imprimables sur les enveloppes et feuilles coupées.



Papier	Taille papier		① Dessus	② Dessous	③ Gauche	④ Droite
Feuille coupée	A4, Lettre	Imprimante	3 mm (0,5 mm)*1	3 mm (0,5 mm)*1	3 mm (0,5 mm)*1	3 mm (0,5 mm)*1
		Copie	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
	Executive, Legal	Imprimante	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
		A5	Copie	3 mm	3 mm	3 mm
		Imprimante	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Carte postale :	101,6 x 152,4 mm	Imprimante	3 mm (0,5 mm)*1	3 mm (0,5 mm)*1	3 mm (0,5 mm)*1	3 mm (0,5 mm)*1
Fiche	127 x 203,2 mm					
Enveloppes	DL, C5, COM10, Monarch	Imprimante	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm

\*1 Quand vous activez la fonction Près des bords sur le pilote de l'imprimante.



La surface d'impression dépend du réglage du pilote imprimante.

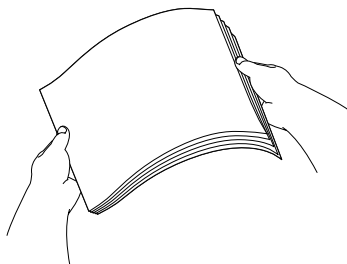
Les chiffres ci-dessus sont approximatifs et la surface d'impression varie en fonction du type de papier coupé utilisé.

# Comment charger le papier et les enveloppes

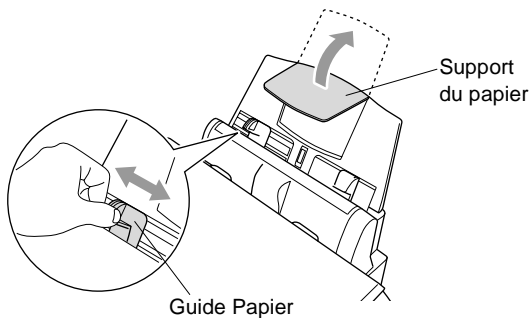
---

## Pour charger du papier ou autre support

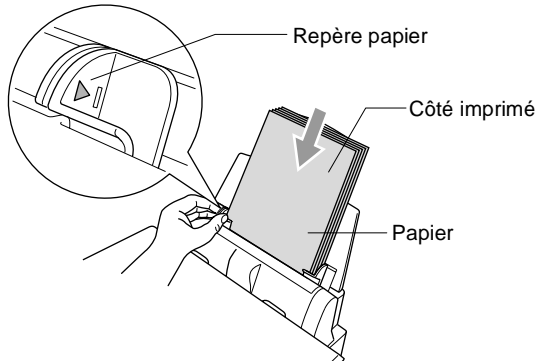
- 1 Déployez en éventail la pile de papier pour éviter les bourrages et les mauvaises alimentations.




- 2 Dépliez le support de papier, puis saisissez et faites coulisser le guide papier en fonction de la largeur de papier.



- 3** Sans forcer, insérez le papier.  
Vérifiez que la face imprimée est tournée vers vous et que le papier est en dessous du repère maximum.




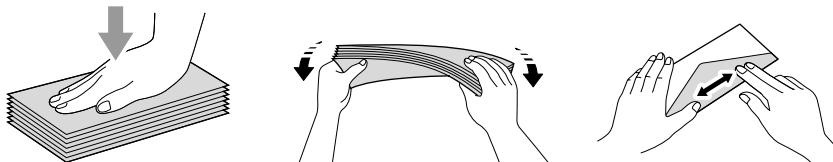
### **Pour charger du papier glacé**

- 1** Déployez bien en éventail la pile de papier glacé.
  - 2** Placez d'abord une feuille de papier ordinaire dans le bac à papier, puis placez dessus la pile de papier glacé.
-  Si les feuilles de papier glacé 'entrent en double' dans l'appareil, placez une feuille à la fois dans le bac à papier.

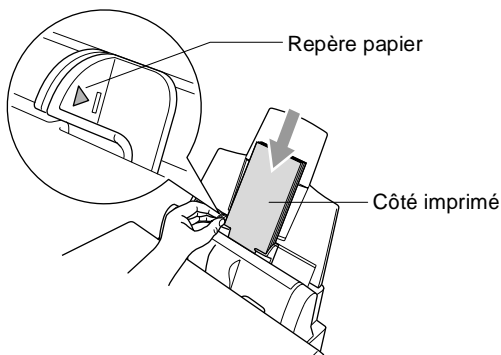
## Pour charger des enveloppes

**1** Avant de les charger, appuyez sur les angles et les côtés des enveloppes pour les aplatir le plus possible.

 Si les enveloppes 'entrent en double' dans l'appareil, placez une enveloppe à la fois dans le bac à papier.



**2** Appuyez sur le guide papier et faites-le glisser pour l'adapter à la largeur des enveloppes. Insérez-les dans le bac à papier, côté adresse vers vous et orientées dans la direction ci-dessous.



# 3 Programmation à l'écran

## Programmation conviviale

Votre DCP est conçu pour sa facilité d'utilisation et comporte la programmation à l'écran LCD grâce aux touches de navigation. La programmation conviviale vous aide à tirer pleinement parti de toutes les fonctionnalités de votre DCP.

Comme la programmation se fait sur l'écran LCD, nous avons créé des instructions progressives qui s'affichent à l'écran pour vous aider à programmer votre DCP. Il vous suffit donc de suivre les instructions qui s'affichent et qui vous guident dans le choix des menus et des options de programmation.


## Tableau des menus

---

Vous pourrez probablement programmer votre appareil sans consulter le Guide de l'utilisateur. Mais pour vous aider à comprendre les sélections et options des menus disponibles dans les programmes du DCP, utilisez le tableau de menus, page 3-4.



Vous pouvez programmer votre DCP en appuyant sur **Menu/Set** puis en tapant les numéros des menus.

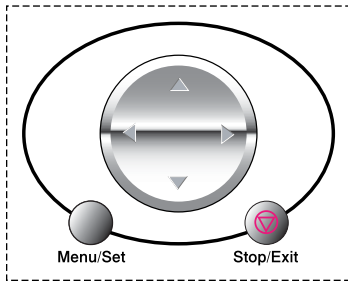
Prenons, par exemple, le réglage de **TYPE PAPIER** sur **GLACE** :  
Appuyez sur **Menu/Set**, **1**, **1**, et  pour sélectionner **GLACE**.  
Appuyez sur **Menu/Set**.

## Autonomie de la mémoire

---

En cas de panne de courant, vous ne perdrez pas vos configurations de menu car elles sont enregistrées de manière permanente. Les configurations provisoires (telles que **Contraste**, etc.) seront perdues.

# Touches de navigation :



\* Permet d'avoir accès au menu

\* Permet d'aller au niveau de menu suivant

\* Permet d'accepter une option



\* Permet de parcourir le niveau en cours du menu



\* Permet de revenir au niveau précédent du menu



\* Permet de passer au niveau suivant du menu



\* Permet de quitter le menu

Vous pouvez accéder au mode menu en appuyant sur **Menu/Set**. Quand vous accédez au menu, l'écran LCD défile.

Appuyez sur **1** pour afficher le menu Param. Général.

CHOIX ↑↓ & SET  
1.PARAM. GENERAL

—OU—

Appuyez sur **2** pour afficher le menu Copie

CHOIX ↑↓ & SET  
2.COPIE

—OU—

Appuyez sur **3** pour afficher le menu PhotoCapture

CHOIX ↑↓ & SET  
3.CAPTURE PHOTO

—OU—

Appuyez sur **4** pour afficher le menu Maintenance


CHOIX ↑↓ & SET  
4.MAINTENANCE

—OU—

Appuyez sur **5** pour afficher le menu Imp Rapports

CHOIX ↑↓ & SET  
5.IMPR. RAPPORTS


—OU—

Vous pouvez parcourir plus rapidement chaque niveau de menu en appuyant sur la flèche de la direction dans laquelle vous voulez aller . Puis régler une option en appuyant sur **Menu/Set** quand



celle-ci apparaît à l'écran.


L'écran LCD affiche ensuite le niveau suivant du menu.

Appuyez sur  pour défiler jusqu'à la sélection du menu suivant.

Appuyez sur **Menu/Set**.

Quand vous avez terminé le réglage d'une option, l'écran affiche CONFIRME.



Utilisez  pour remonter dans la sélection si vous avez passé vos choix et pour réduire le nombre d'appuis de touches.

Le réglage en cours est toujours l'option sans le point d'interrogation "?".

Appuyez sur les numéros de menus.

(par ex. appuyez sur 1, 1 pour



sélection



pour accepter



sélection



pour accepter



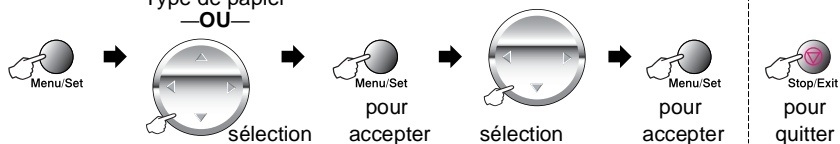
pour quitter

Menu principal	Sous-menu	Sélections du menu	Options	Descriptions	Page
<b>1.PARAM. GENERAL</b>	<b>1.TYPE PAPIER</b>	—	<b>NORMAL</b> JET ENCRE GLACE (4-COULEURS OU 3-COULEURS) TRANSPARENT	Identifie le type de papier dans le bac à papier.	4-1
	<b>2.DATE/HEURE</b>	—	—	Programme la date et l'heure.	4-2
	<b>3.VOLUME</b>	<b>1.BIP SONORE</b>	HAUT MOYEN <b>BAS</b> <b>OFF</b>	Règle le volume du bip sonore.	4-3
	<b>4.CONTRASTE LCD</b>	—	- ■■■■ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■■□ +	Ajuste le contraste de l'écran à cristaux liquides.	4-3
	<b>5.MODE VEILLE+</b>	—	<b>ON</b> (Suisse) <b>OFF</b> (Belgique)	Mode économie d'énergie.	4-4
	<b>0.Langue Locale</b>	—	<b>NEERL.</b> (Belgique) <b>ALLEMAND</b> (Suisse) FRANCAIS ANGLAIS	Vous permet de changer la langue de travail utilisée pour les messages à l'écran.	4-4




Les réglages du fabricant sont affichés en caractères gras.

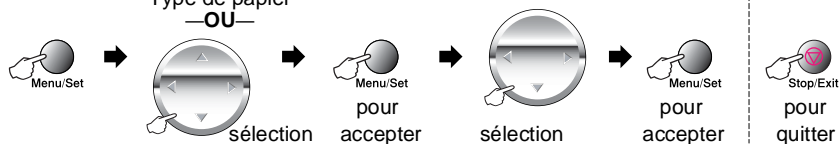
Appuyez sur les numéros de menus.  
(par ex. appuyez sur 1, 1 pour Type de papier  
—OU—



Menu principal	Sous-menu	Sélections du menu	Options	Descriptions	Page	
2.COPIE	1.QUALITE	—	NORMALE MEILLEURE RAPIDE	Sélectionne la qualité de la copie.	5-12	
	2.LUMINOSITE	—	- ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	Règle la luminosité.	5-12	
	3.CONTRASTE	—	- ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	Règle le contraste.	5-12	
	4.AJUST. COULEUR	1.ROUGE		R:- ■■■■ + R:- ■■■■ + R:- ■■■■ + R:- ■■■■ + R:- ■■■■ +	Règle la quantité de rouge dans les copies.	5-13
		2.VERT		V:- ■■■■ + V:- ■■■■ + V:- ■■■■ + V:- ■■■■ + V:- ■■■■ +	Règle la quantité de vert dans les copies.	
		3.BLEU		B:- ■■■■ + B:- ■■■■ + B:- ■■■■ + B:- ■■■■ + B:- ■■■■ +	Règle la quantité de bleu dans les copies.	

 Les réglages du fabricant sont affichés en caractères gras.

Appuyez sur les numéros de menus.  
(par ex. appuyez sur 1, 1 pour Type de papier  
—OU—

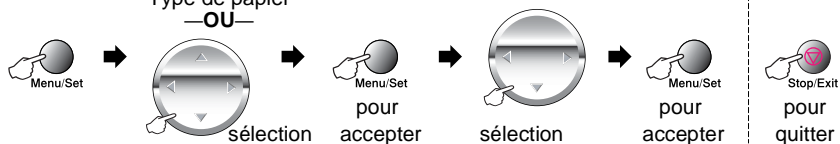


Menu principal	Sous-menu	Sélections du menu	Options	Descriptions	Page
3. CAPTURE PHOTO	1. QUALITE IMPR .	—	NORMALE FIN PHOTO	Sélectionne la qualité d'impression.	6-17
	2. TAILLE IMPR .	—	(13 X 9 CM) (15 X 10 CM) (18 X 13 CM) (20 X 25 CM)	Sélectionne le format d'impression	6-17
	3. LUMINOSITE	—	- ■■■■ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■■□ +	Règle la luminosité.	6-17
	4. CONTRASTE	—	- ■■■■ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■■□ +	Règle le contraste.	6-18
	5. REHAUS . COUL .	ON OFF	1. BALANCE BLANC - ■■■■ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■■□ + 2. NETTETE - ■■■■ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■■□ + 3. DENSITE COUL . - ■■■■ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■■□ +	Règle la nuance dans les zones de blanc. Rehausse le détail de l'image. Règle la quantité totale de couleur dans l'image.	6-18




Les réglages du fabricant sont affichés en caractères gras.

Appuyez sur les numéros de menus.  
(par ex. appuyez sur 1, 1 pour Type de papier  
—OU—



Menu principal	Sous-menu	Sélections du menu	Options	Descriptions	Page
3.CAPTURE PHOTO (suite)	6.SCAN VERS CART	—	PDF JPEG	Sélectionne le format fichier par défaut pour la numérisation couleur.	9-19
4.MAINTENANCE	1.TEST IMP.	—	—	Vous pouvez imprimer une page échantillon pour vérifier la qualité de l'impression et ajuster l'alignement vertical.	15-8
	2.NETTOYAGE	—	NOIR / CYAN JAUNE / MAGENTA TOUT	Vous pouvez choisir de nettoyer deux couleurs ou l'ensemble des 4 couleurs.	15-8
	3.VOLUME D'ENCRE	—	NOIR CYAN JAUNE MAGENTA	Vous pouvez vérifier le volume d'encre qui reste dans la cartouche.	15-12
5.IMPR. RAPPORTS	1.LISTE D'AIDE	—	—	Vous pouvez imprimer des listes et des rapports.	4-5
	2.CONFIG. SYSTEME	—	—		

 Les réglages du fabricant sont affichés en caractères gras.

# 4 Configuration initiale

## Pour commencer

### Sélectionner le type de papier

---


Pour obtenir la meilleure qualité d'impression, réglez le DCP pour le type de papier que vous utilisez.

**1** Appuyez sur **Menu/Set**, **1**, **1**.

PARAM. GENERAL  
1. TYPE PAPIER

**2** Appuyez sur  pour sélectionner NORMAL, JET ENCRE, GLACE or TRANSPARENT.

Appuyez sur **Menu/Set**.

**3** Si vous avez sélectionné GLACE, appuyez sur  pour sélectionner

GLACE : 4-COULEURS ou GLACE : 3-COULEURS.

Appuyez sur **Menu/Set**.



La qualité d'impression de l'encre noire varie selon le type de papier glacé que vous utilisez. L'encre noire est utilisée quand vous sélectionnez GLACE : 4-COULEURS. Si le papier glacé utilisé refuse l'encre noire, sélectionnez GLACE : 3-COULEURS, qui simule l'encre noire en combinant les trois couleurs d'encre.

**4** Appuyez sur **Stop/Exit**.



Le DCP éjecte le papier, face imprimée dessus, sur le bac à papier à l'avant de l'appareil. Lorsque vous utilisez des transparents ou du papier glacé, retirez immédiatement chaque feuille pour éviter le maculage ou les bourrages de papier.

## Configuration de la date et de l'heure

---

En cas de coupure de courant, il est possible que vous deviez régler à nouveau la date et l'heure. Les autres réglages ne seront pas affectés.

**1** Appuyez sur **Menu/Set**, **1**, **2**.

PARAM. GENERAL  
2. DATE/HEURE

**2** Tapez les deux derniers chiffres de l'année.

DATE/HEURE  
ANNEE : 20XX

Appuyez sur **Menu/Set**.

**3** Tapez les deux chiffres du mois.

Appuyez sur **Menu/Set**.

(Exemple : tapez 09 pour septembre ou 10 pour octobre.)

DATE/HEURE  
MOIS : XX

**4** Tapez les deux chiffres du jour.

Appuyez sur **Menu/Set**.

(Exemple : tapez 06.)

DATE/HEURE  
JOUR : XX

**5** Tapez l'heure exprimée en utilisant le format des 24 heures.

Appuyez sur **Menu/Set**.


(Exemple : tapez 15:25 pour 3 heures vingt-cinq de l'après-midi.)

DATE/HEURE  
HEURE : XX : XX

**6** Appuyez sur **Stop/Exit**. L'écran affiche alors la date et l'heure dès que le DCP est en mode de veille.

## Réglage du volume du bip sonore



Vous pouvez modifier le volume du bip sonore. Lorsque le bip sonore est activé, le DCP émet un bip chaque fois que vous appuyez sur une touche ou que vous faites une erreur.

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 1, 3, 1.**  
(BAS, MOYEN, HAUT OU OFF)
- 2 Appuyez sur  pour sélectionner votre option.
- 3 Appuyez sur **Menu/Set.**
- 4 Appuyez sur **Stop/Exit.**

VOLUME  
1.BIP SONORE

## Régler le contraste de l'écran LCD

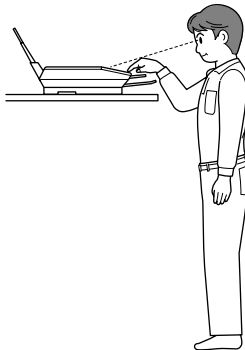
Vous pouvez ajuster le contraste de l'écran LCD pour obtenir un affichage plus net et plus vif. Si vous avez des difficultés à voir l'écran de votre position, nous vous recommandons les réglages de contraste suivants pour améliorer la qualité de lecture.

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 1, 4.**
- 2 Appuyez sur  pour augmenter le contraste.  
—OU—  
Appuyez sur  pour diminuer le contraste.  
Appuyez sur **Menu/Set.**
- 3 Appuyez sur **Stop/Exit.**

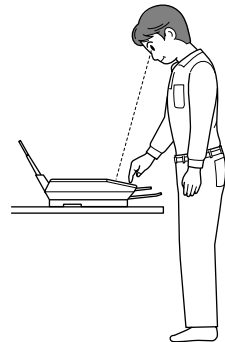
PARAM. GENERAL  
4.CONTRASTE LCD



CHOIX ↑↓ & SET  
-■□□□□+



CHOIX ↑↓ & SET  
-■□□□□+



CHOIX ↑↓ & SET  
-■□□□□+




## Economie d'énergie

---

Le mode Economie d'énergie diminue la consommation de courant en éteignant l'unité centrale CPU, etc., à l'intérieur de l'appareil. Si le mode Economie d'énergie est mis en fonction (ON) lorsque l'appareil est en veille depuis environ 10 minutes, ce mode entre en fonction automatiquement.

L'appareil affichera VEILLE à la place de la date et de l'heure.


- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 1, 5.**
- 2 Appuyez sur  pour sélectionner ON (ou OFF).  
Appuyez sur **Menu/Set.**
- 3 Appuyez sur **Stop/Exit.**

PARAM. GENERAL 5.MODE VEILLE+
----------------------------------

## Paramétrage de la langue locale

---

Les messages peuvent être affichés à l'écran en allemand, français ou anglais (Suisse) ou en néerlandais, français ou anglais (Belgique). La langue par défaut est l'allemand dans le cas de la Suisse et le néerlandais dans le cas de la Belgique.

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 1, 0.**  
L'écran affiche
- 2 Appuyez sur  pour sélectionner ALLEMAND, FRANCAIS ou ANGLAIS (Suisse) et NEERL., FRANCAIS ou ANGLAIS (Belgique).
- 3 Appuyez sur **Menu/Set** lorsque l'écran affiche votre sélection.
- 4 Appuyez sur **Stop/Exit.**

# Impression des rapports

## Impression des rapports

---

Il existe deux rapports :


IMPR. RAPPORTS  
1. LISTE D'AIDE

Dresse la LISTE D'AIDE afin que vous puissiez, d'un simple coup d'oeil, voir comment programmer rapidement votre DCP.

IMPR. RAPPORTS  
2. CONFIG. SYSTEME

Liste de vos derniers réglages par défaut pour PARAM. GENERAL

### Comment imprimer un rapport

- 1 Appuyez sur **Menu/Set**, **5**.
- 2 Appuyez sur  pour sélectionner le rapport souhaité.  
Appuyez sur **Menu/Set**.  
—OU—

CHOIX ↑↓ & SET  
5. IMPR. RAPPORTS

Tapez le numéro du rapport que vous souhaitez imprimer.  
Exemple : appuyez sur **1** pour imprimer la Liste d'Aide.

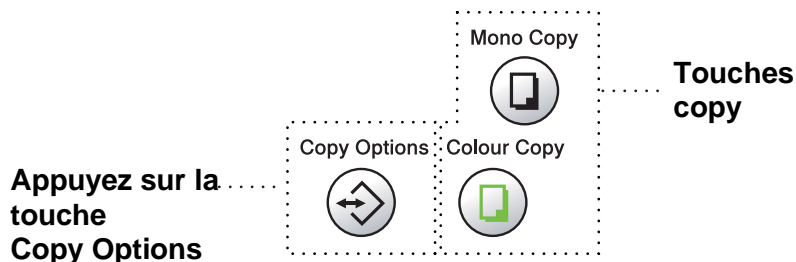
- 3 Appuyez sur **Copie N/B** ou **Colour Copy**.

# 5

## Comment faire des copies

### Utiliser la fonction copie du DCP

Votre DCP vous permet de faire des transparents et des photocopies de haute qualité. Il peut s'agir de copies en noir et blanc ou en couleur. Avant de faire des copies, vérifiez toujours qu'il y a suffisamment de papier dans le bac à papier. Ne tirez pas sur la feuille de papier pendant la photocopie.

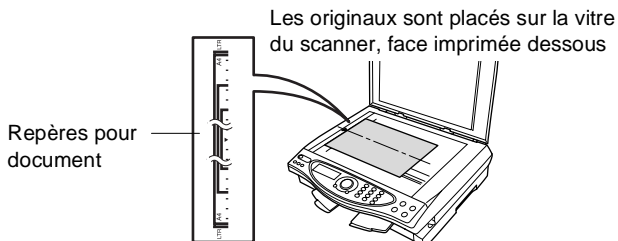


## Une seule ou plusieurs copies

---

Vous pouvez faire plusieurs copies par le biais de la vitre du scanner. Utilisez la touche **Copy Options** pour choisir d'autres réglages. (Voir *Utilisation de la touche Options copie (réglages provisoires)* page 5-3.)

- 1 Soulevez le capot document.



- 2 A l'aide des lignes repères pour document situées sur la gauche, centrez l'original, face imprimée dessous, sur la vitre du scanner et fermez le capot document.
- 3 Utilisez le pavé numérique pour taper le nombre de copies que vous souhaitez (jusqu'à 99).  
Exemple : tapez **3 8** pour faire 38 copies.
- 4 Appuyez sur **Mono Copy** ou **Colour Copy**.  
Le DCP commence la numérisation du document.

## Message Mémoire saturée

---

En cas de saturation de la mémoire avant une opération de copie, l'écran affiche le message suivant :

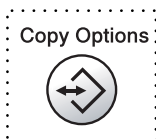
MEMOIRE SATUREE
NORMAL      NORMALE

Si le message MEMOIRE SATUREE s'affiche, appuyez sur **Stop/Exit** pour annuler. Vous devrez effacer quelques tâches de la mémoire pour pouvoir continuer.






# Utilisation de la touche Options copie (réglages provisoires)

Quand vous souhaitez changer les réglages uniquement pour la copie suivante, utilisez la touche **Copy Options**.

Touche Options copie




Vous pouvez utiliser différentes combinaisons. Par exemple, si vous souhaitez copier une photographie sur papier glacé avec la meilleure qualité d'impression, appuyez sur **Copy Options** pour sélectionner MEILLEUR dans le réglage de la qualité et GLACE dans le réglage du type de papier.

Appuyez sur Options copie	Sélections du menu  +  sélection Menu/Set	Options  +  sélection Menu/Set	Réglages du fabricant	Page
Copy Options 	QUALITE	RAPIDE/NORMALE/MEILLEURE	NORMALE	5-5
	AGRANDIR/REDUIR	25%/50%/78%/94%/100%/104%/150%/200%/400%/MANUEL	100%	5-6
	TYPE PAPIER	NORMAL/JET ENCRE/GLACE (4-COULEURS ou 3-COULEURS)/TRANSPARENT	NORMAL	5-7
	FORMAT PAPIER	A4/10 (L)×15 (H) CM	A4	5-8
	LUMINOSITE	- ■■■■ +	- ■■■□ +	5-8
	MISE EN PAGE	OFF (1 EN 1)/2 EN 1/4 EN 1/POSTER	OFF (1 EN 1)	5-9
	NBR. COPIE(S) : 01	NBR. COPIE(S) : 01 (01-99)	01	5-5

Une fois que vous avez sélectionné les réglages par le biais de la touche **Copy Options**, l'écran affiche :

APPUYER COPY OU  
↑ ↓ OPTION SUIV.

Appuyez sur  pour sélectionner d'autres réglages.  
—OU—

Appuyez sur **Mono Copy** ou **Colour Copy**.  
si vous avez terminé vos réglages.



Ces réglages sont provisoires et le DCP reprend ses réglages par défaut dans les 60 secondes qui suivent la copie. Si vous souhaitez réutiliser ces réglages provisoires, commencez la copie de l'original suivant sur la vitre du scanner dans les 60 secondes qui suivent.

## Nombre de copies

1 Placez l'original sur la vitre du scanner, face imprimée dessous.

2 Appuyez sur **Copy Options** et sur

 pour sélectionner NBR .

CHOIX ↑↓ & SET  
NBR. COPIE(S) : 01

COPIE(S) : 01

3 Tapez le nombre de copies par l'intermédiaire du pavé numérique.

Appuyez sur **Menu/Set**.

Pour commencer à copier immédiatement, appuyez sur **Mono Copy** ou sur **Colour Copy**.


—OU—

Appuyez sur  pour sélectionner d'autres réglages.

## Qualité


1 Placez l'original sur la vitre du scanner, face imprimée dessous.

2 Appuyez sur **Copy Options** et sur

 pour sélectionner QUALITE.

QUALITE  
NORMALE

Appuyez sur **Menu/Set**.

3 Appuyez sur  pour sélectionner NORMALE, RAPIDE OU MEILLEURE.

Appuyez sur **Menu/Set**.

4 Pour commencer à copier immédiatement, appuyez sur **Mono Copy** ou sur **Colour Copy**.

—OU—



Appuyez sur  pour sélectionner d'autres réglages.

NORMALE	Mode recommandé pour les impressions normales. Bonne qualité de copie à une vitesse de copie adéquate.
RAPIDE	Vitesse de copie rapide et faible consommation d'encre. Utilisez RAPIDE pour gagner du temps (documents devant être relus, gros documents ou nombreuses copies).
MEILLEURE	Utilisez ce mode pour copier des images précises telles que les photos. L'option MEILLEURE utilise la plus haute résolution et fonctionne à la vitesse la plus lente.

## Agrandissement/Réduction


Vous pouvez sélectionner les facteurs d'agrandissement ou de réduction suivants.

MANUEL vous permet de sélectionner un facteur entre 25 et 400%.

<p>Appuyez sur <b>Copy</b></p> <p>Copy Options</p>  <p><b>Options</b></p> <p>et</p>  <p>pour sélectionner</p> <p>AGRANDIR/REDUIR</p>	25%
	50%
	78%
	94%
	100%
	104%
	150%
	200%
	400%
	MANUEL

**1** Placez l'original sur la vitre du scanner, face imprimée dessous.


**2** Appuyez sur **Copy Options** et sur

 pour sélectionner

AGRANDIR/REDUIR

Appuyez sur **Menu/Set**.

AGRANDIR/REDUIR  
100%

**3** Appuyez sur  pour sélectionner le facteur d'agrandissement ou de réduction souhaité.

Appuyez sur **Menu/Set**.

—OU—

Vous pouvez sélectionner MANUEL puis appuyer sur **Menu/Set**.

Utilisez le pavé numérique pour saisir un facteur d'agrandissement ou de réduction entre 25 et 400%.

Appuyez sur **Menu/Set**.

(Exemple : appuyez sur **5 3** pour obtenir 53%.)

**4** Appuyez sur **Mono Copy** ou **Colour Copy**.

—OU—

Appuyez sur  pour sélectionner d'autres réglages.






Les options copie spéciale (2en1, 4en1 ou Poster) ne sont pas disponibles avec Agrand./Réduc.



## Type de papier

Vous pouvez changer le type de papier uniquement pour la copie suivante. Sélectionnez le type de média que vous utilisez pour obtenir la meilleure qualité d'impression.

- 1 Placez l'original sur la vitre du scanner, face imprimée dessous.
- 2 Appuyez sur **Copy Options** et sur  pour sélectionner **TYPE PAPIER**.  
Appuyez sur **Menu/Set**.
- 3 Appuyez sur  pour sélectionner le type de papier que vous utilisez (**NORMAL**, **JET ENCRE**, **GLACE** ou **TRANSPARENT**).  
Appuyez sur **Menu/Set**.
- 4 Si vous avez sélectionné **GLACE**, appuyez sur  pour sélectionner **GLACE : 4-COULEURS** ou **GLACE : 3-COULEURS**.  
Appuyez sur **Menu/Set**.



La qualité d'impression de l'encre noire varie en fonction du type de papier glacé utilisé. L'encre noire est utilisée quand vous sélectionnez **GLACE : 4-COULEURS**. Si le papier glacé utilisé refuse l'encre noire, sélectionnez **GLACE : 3-COULEURS**, qui simule l'encre noire en combinant les trois couleurs d'encre.

- 5 Appuyez sur **Colour Copy** (ou **Mono Copy**).

—OU—

Appuyez sur  pour sélectionner d'autres réglages.






Vous pouvez changer à n'importe quel moment le réglage Type Papier par défaut. (Voir *Sélectionner le type de papier* page 4-1.)

## Taille papier

Vous pouvez changer le réglage du format de papier uniquement pour la copie suivante.








Vous ne pouvez copier que sur du papier de format A4 et Carte postale (10X15).

- 1 Placez l'original sur la vitre du scanner, face imprimée dessous.
- 2 Appuyez sur **Copy Options** et sur  pour sélectionner TAILLE PAPIER.  
Appuyez sur **Menu/Set**.
- 3 Appuyez sur  pour sélectionner le format du papier utilisé (A4 ou 10 (L) × 15 (H) CM).  
Appuyez sur **Menu/Set**.
- 4 Appuyez sur **Mono Copy** ou **Colour Copy**.  
—OU—  
Appuyez sur  pour sélectionner d'autres réglages.



## Luminosité

Vous pouvez régler la luminosité de la copie pour assombrir ou éclaircir les copies.

- 1 Placez l'original sur la vitre du scanner, face imprimée dessous.
- 2 Appuyez sur **Copy Options** et sur  pour sélectionner LUMINOSITE.   
Appuyez sur **Menu/Set**.
- 3 Appuyez sur  pour obtenir une copie plus claire.  
—OU—  
Appuyez sur  pour obtenir une copie plus foncée.  
Appuyez sur **Menu/Set**.
- 4 Appuyez sur **Mono Copy** ou **Colour Copy**.  
—OU—  
Appuyez sur  pour sélectionner d'autres réglages.

## Tracé page

Vous pouvez économiser du papier en copiant deux ou quatre pages sur une page ou vous pouvez faire une copie en format poster.

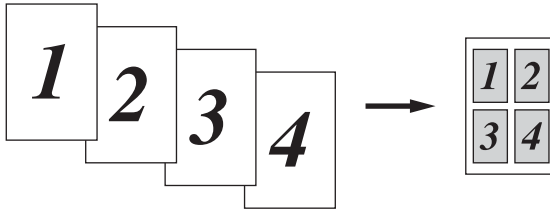
- 1 Placez l'original sur la vitre du scanner, face imprimée dessous.
- 2 Appuyez sur **Copy Options** et sur  pour sélectionner MISE EN PAGE.  
Appuyez sur **Menu/Set**.
- 3 Appuyez sur  pour sélectionner 2 EN 1, 4 EN 1, POSTER (ou OFF (1 EN 1)).  
Appuyez sur **Menu/Set**.
- 4 Appuyez sur **Mono Copy** ou **Colour Copy**.  
Le DCP commence à numériser la première page.
- 5 Si vous avez sélectionné 2 EN 1 ou 4 EN 1 au cours de l'étape 3, insérez l'original suivant sur la vitre du scanner.  
Appuyez sur **Menu/Set**.

SUIVANT:APP. SET
FIN:APP. COPY

- 6 Une fois toutes les pages de l'original numérisées, appuyez sur **Mono Copy** ou **Colour Copy** pour terminer.  
**2 en 1**

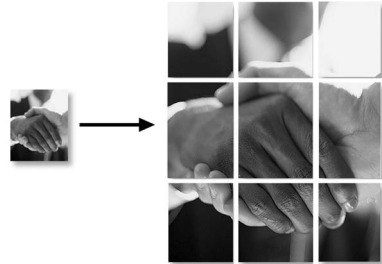


## 4 en 1



## Poster

Vous pouvez faire une copie de format poster à partir d'une photo.



Pour des copies 2 en 1 ou 4 en 1, vous ne pouvez ni changer le facteur d'agrandissement ou de réduction ni imprimer sur du papier glacé.

Pour les copies couleur 2 en 1 ou 4 en 1, vous pouvez utiliser du papier A4. Vous ne pouvez pas faire plus d'une copie.

Pour les copies Poster, vous ne pouvez ni faire plus d'une copie ni utiliser la fonction Agrandissement/Réduction.

# Changement des réglages par défaut de l'option copie

Vous pouvez ajuster les réglages de copie qui figurent dans le tableau. Ces réglages restent opérationnels tant qu'ils ne sont pas modifiés.

Sous-menu	Sélections du menu	Options	Réglages du fabricant
1.QUALITE	—	NORMALE MEILLEURE RAPIDE	NORMALE
2.LUMINOSITE	—	- ■■■■■ + - ■■■■□ + - ■■■□□ + - ■■■□□ + - ■□□□□ +	- ■■■□□ +
3.CONTRASTE	—	- ■■■■■ + - ■■■■□ + - ■■■□□ + - ■■■□□ + - ■□□□□ +	- ■■■□□ +
4.AJUST. COULEUR	1.ROUGE	R: - ■■■■■ + R: - ■■■■□ + R: - ■■■□□ + R: - ■■■□□ + R: - ■□□□□ +	R: - ■■■□□ +
	2.VERT	V: - ■■■■■ + V: - ■■■■□ + V: - ■■■□□ + V: - ■■■□□ + V: - ■□□□□ +	V: - ■■■□□ +
	3.BLEU	B: - ■■■■■ + B: - ■■■■□ + B: - ■■■□□ + B: - ■■■□□ + B: - ■□□□□ +	B: - ■■■□□ +

## Qualité de la copie



---

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 1.**
- 2 Appuyez sur  pour sélectionner NORMALE, MEILLEURE OU RAPIDE.  
Appuyez sur **Menu/Set.**
- 3 Appuyez sur **Stop/Exit.**

COPIE  
1. QUALITE

## Luminosité

---



- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 2.**
- 2 Appuyez sur  pour obtenir une copie plus claire.  
—OU—  
Appuyez sur  pour obtenir une copie plus foncée.  
Appuyez sur **Menu/Set.**
- 3 Appuyez sur **Stop/Exit.**

COPIE  
2. LUMINOSITE

## Contraste

---




Vous pouvez changer le contraste pour rendre une image plus nette et plus vive.

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 3.**
- 2 Appuyez sur  pour augmenter le contraste.  
—OU—  
Appuyez sur  pour diminuer le contraste.  
Appuyez sur **Menu/Set.**
- 3 Appuyez sur **Stop/Exit.**

COPIE  
3. CONTRASTE

## Ajustement couleur

---

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 2, 4.**
- 2 Appuyez sur  pour sélectionner ROUGE, VERT ou BLEU.  
Appuyez sur **Menu/Set.**
- 3 Appuyez sur  pour augmenter la saturation des couleurs.  
—OU—  
Appuyez sur  pour diminuer la saturation des couleurs.  
Appuyez sur **Menu/Set.**
- 4 Retournez à l'étape 2 pour sélectionner la couleur suivante.  
—OU—  
Appuyez sur **Stop/Exit.**

COPIE 4.AJUST. COULEUR
---------------------------

# Restrictions légales

Les reproductions couleur de certains documents sont illégales et peuvent conduire à une responsabilité pénale ou civile. Cet avertissement tient lieu de guide et ne représente pas une liste complète de toutes les interdictions possibles. En cas de doute, nous proposons que vous consultiez les autorités juridiques compétentes quant à la légalité des documents qui font l'objet de doute.

Voici une liste d'exemples de documents qui ne doivent pas être photocopiés :

- Billets de banque
- Obligations et autres certificats d'endettement
- Certificats de dépôt
- Documents militaires et des forces armées
- Passeports
- Timbres-poste (oblitérés ou non oblitérés)
- Documents d'immigration
- Documents d'aide sociale
- Chèques ou traites tirés par des organismes gouvernementaux
- Documents d'identification, badges ou insignes
- Permis et certificats de titre de véhicules motorisés.

Les œuvres protégées par le droit d'auteur ne peuvent pas être copiées. Des sections d'une œuvre protégée par le droit d'auteur peuvent être copiées pour une « utilisation équitable ». Des copies multiples représentent un usage abusif.

Les œuvres d'art doivent être considérées comme l'équivalent des œuvres protégées par le droit d'auteur.



# 6

# Walk-Up PhotoCapture Centre™

## Introduction

Votre DCP Brother est équipé de trois lecteurs (fentes) pour les cartes mémoire courantes des appareils photo numériques : CompactFlash™, SmartMedia™ et Memory Stick™.



CompactFlash®



SmartMedia®



Memory Stick®

La fonction PhotoCapture Centre™ vous permet d'imprimer vos photos numériques à partir de votre appareil photo numérique à haute résolution pour une impression de qualité photo.

### Exigences concernant PhotoCapture Centre™

Pour éviter les situations d'erreur, n'oubliez pas :

- Le fichier DPOF sur la carte mémoire doit être d'un format valide.
- L'extension de nom de fichier de l'image doit être .JPG (les autres extensions de nom de fichier d'image comme .JPEG, .TIF, .GIF etc., ne seront pas reconnues).
- L'impression Walk-up PhotoCapture Centre™ doit être effectuée séparément des opérations de PhotoCapture Centre™ en utilisant le PC.  
(Un fonctionnement simultané n'est pas possible.)
- IBM Microdrive™ n'est pas compatible avec le DCP.
- Le DCP peut lire jusqu'à 999 fichiers dans une carte mémoire.
- N'utilisez que des cartes mémoire Smart à tension 3,3.



Lors de l'impression de l'INDEX ou d'une IMAGE, PhotoCapture Centre™ imprime toutes les images valides, même si une image (ou plus) est altérée. Une partie de l'image altérée peut être imprimée.

# Procédure de base

- 1** Insérez fermement la carte mémoire dans le lecteur (fente) pour carte mémoire.  
(Voir *Comment commencer* page 6-3.)
- 2** Imprimez l'index (vignettes) de toutes les images enregistrées sur votre carte mémoire en sélectionnant **IMPR. INDEX**. Les images seront numérotées. (Voir *Impression de l'index (vignettes)* page 6-6.)
- 3** Pour imprimer les images, sélectionnez **IMPR. IMAGES**.  
(Voir *Imprimer les images* page 6-7.)

Vous pouvez changer les réglages d'impression des images, comme par exemple le nombre de copies, le type de papier, le format du papier et de l'impression, la qualité d'impression, la luminosité et l'ajustement des couleurs en sélectionnant l'option **CHANGE REGLAGES**.

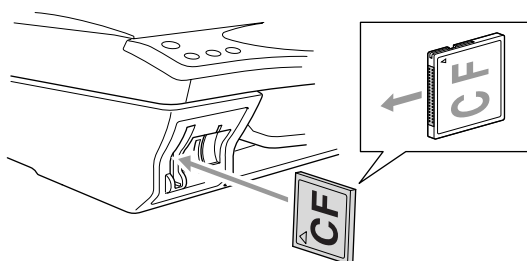
(Voir *Changement des réglages pour l'impression d'images* page 6-8.)

# Comment commencer

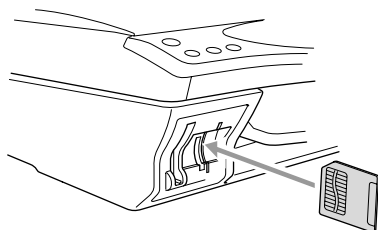
 Votre DCP comporte différentes fentes pour une carte CompactFlash<sup>®</sup>, une carte SmartMedia<sup>®</sup> et une carte Memory Stick<sup>®</sup>. N'utilisez que des cartes mémoire Smart à tension 3,3.

La fente située à gauche est pour une carte CompactFlash<sup>®</sup>, la fente située au milieu pour une carte Memory Stick<sup>®</sup> et la fente située à droite pour une carte SmartMedia<sup>®</sup>.

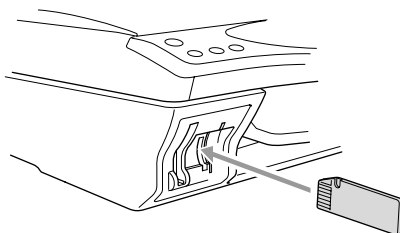
Insérez fermement la carte dans la fente qui lui correspond.



CompactFlash<sup>®</sup>



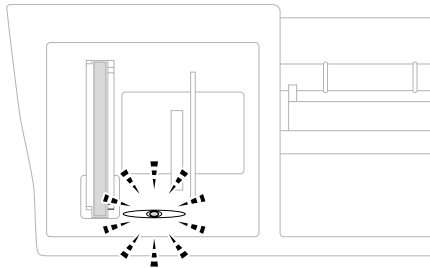
SmartMedia<sup>®</sup>



Memory Stick<sup>®</sup>

### Voyants des cartes mémoire :

- La diode LED est allumée (ON) : la carte mémoire est insérée correctement.
- La diode LED est éteinte (OFF) : la carte mémoire est mal insérée.
- La diode LED CLIGNOTE : la carte mémoire est en cours de lecture ou d'écriture.




- ⚠** Veillez à **NE PAS** débrancher le cordon d'alimentation électrique et à **NE PAS** retirer la carte mémoire du lecteur de carte média (fente) lorsque le DCP effectue une opération de lecture ou d'écriture de la carte (clignotement de la DEL). **Vous risquez de perdre vos données ou d'endommager la carte.**

Le DCP ne peut lire qu'une carte mémoire à la fois, il est donc inutile d'insérer plus d'une carte. Les réglages que vous souhaitez utiliser avec la carte sont conservés jusqu'à ce que vous retirez la carte mémoire du lecteur (fente), que vous imprimiez des images ou que vous appuyiez sur **Stop/Exit**.

**1** Insérez fermement la carte mémoire dans le lecteur (fente) pour carte mémoire.

**2** Quand vous insérez la carte mémoire dans la fente qui lui correspond, l'écran affiche :

C.FLASH ACTIF  
Appuyez sur PhotoCapture ---

 Le message Carte mémoire active s'affiche pendant 60 secondes puis l'affichage se remet en mode de veille.

**3** Appuyez sur **Options**.

L'écran affiche :

(Voir *Changement des réglages pour l'impression d'images* page 6-8.)

CHANGE REGLAGES  
NBR. COPIE(S) : 01

# Impression de l'index (vignettes)

PhotoCapture Centre™ numérote les images (N° 1, N° 2, N° 3, etc.).




➔ [No. 1]  
DEI.JPG

01. 01. 2003  
100KB

Il ne reconnaît pas les numéros ou autres noms de fichier utilisés par votre PC ou appareil photo numérique pour identifier les photos. Vous pouvez imprimer une page de vignettes (page d'index avec 6 ou 4 images par ligne). On peut y voir toutes les images se trouvant sur la carte mémoire.

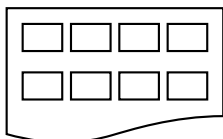
**1** Vérifiez que vous avez inséré la carte mémoire. (Voir page 6-3.) Appuyez sur **Print Index**

**2** Appuyez sur  pour sélectionner  
6 IMAGES/LIGNE ou  
4 IMAGES/LIGNE.  
Appuyez sur **Menu/Set**.

IMPR. INDEX.  
6 IMAGES/LIGNE

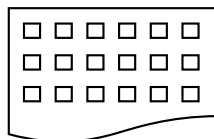


Index



4 IMAGES/LIGNE

Index



6 IMAGES/LIGNE

**3** Appuyez sur **Colour Copy** pour lancer l'impression.



Le temps d'impression de l'option 4 images/ligne sera plus lent que pour l'option 6 images/ligne, mais la qualité sera meilleure. Pour imprimer une image, voir page suivante.

# Imprimer les images

Avant de pouvoir imprimer une image donnée, vous devez connaître son numéro.



Imprimez tout d'abord l'index.

(Voir *Impression de l'index (vignettes)* page 6-6.)

- 1 Vérifiez que vous avez inséré la carte mémoire. (Voir page 6-3.)

ENTREE & SET  
IMG :

Appuyez sur **Print Image**

- 2 Utilisez le pavé numérique pour taper le numéro de l'image que vous souhaitez imprimer et qui apparaît sur la page Index (vignettes).

ENTREE & SET  
IMG : 1 , 3 , 6

Appuyez sur **Menu/Set**.

Recommencez cette étape pour saisir les numéros de toutes les images que vous souhaitez imprimer.



Vous pouvez saisir tous les numéros en une seule fois en utilisant la touche \* pour une virgule ou la touche # pour le trait d'union. (Exemple : tapez **1 \* 3 \* 6** - pour imprimer les images N° 1, N° 3 et N° 6. Tapez **1#5** pour imprimer les images N° 1 à N° 5.)

- 3 Après avoir sélectionné les numéros des images, appuyez deux fois sur **Menu/Set**.

L'écran affiche :

APP. COLOUR COPY  
POUR IMPRIMER

- 4 pour imprimer, appuyez sur **Colour Copy**.

—OU—

Pour changer les réglages, appuyez sur **Options**.

(Voir *Changement des réglages pour l'impression d'images* page 6-8.)

# Changement des réglages pour l'impression d'images

Vous pouvez changer différents réglages, comme par exemple le nombre de copies, le type de papier, le format du papier et de l'impression, la qualité d'impression, la luminosité, et l'ajustement des couleurs uniquement pour l'image imprimée suivante.

Sélections du menu	Options (1)	Options (2)	Réglages du fabricant	Page
NBR. COPIE(S) : XX	—	01-99	01	6-9
TYPE PAPIER	NORMAL	—	NORMAL	6-9
	JET ENCRE			
	GLACE	GLACE : 4-COULEURS GLACE : 3-COULEURS		
	TRANSPARENT	—		
TAILLE PAP. & IMPR	A4	TAILLE IMPR. 13X9 CM 15X10 CM 18X13 CM 20X25 CM	A4	6-10
	10(L)X15(H) CM	ORIENTATION PORTRAIT PAYSAGE	PAYSAGE	
QUALITE IMPR.	NORMALE	—	FIN	6-13
	FIN			
	PHOTO			
LUMINOSITE	- ■■■■ +	—	- ■■■□ +	6-13
	- ■■■□ +			
	- ■■□□ +			
	- ■□□□ +			
	- □□□□ +			
REHAUSSE COULEUR	ON	—	OFF	6-14
	OFF			





## Sélections de menus

---






Vérifiez que vous avez saisi le numéro de l'image que vous souhaitez imprimer. (Voir page 6-7.)

### Nombre de copies

- 5 Appuyez sur  pour sélectionner NBR. COPIE(S) : 01  
Appuyez sur **Menu/Set**.
- 6 Utilisez le pavé numérique pour taper le nombre de copies que vous souhaitez.  
Appuyez sur **Menu/Set**.
- 7 Appuyez sur **Colour Copy** pour lancer l'impression.  
—OU—  
Appuyez sur  pour d'autres réglages.


### Type de papier

- 5 Appuyez sur  pour sélectionner TYPE PAPIER.  
Appuyez sur **Menu/Set**.
- 6 Appuyez sur  pour sélectionner le format du papier utilisé (NORMAL, JET ENCRE, GLACE OU TRANSPARENT).  
Appuyez sur **Menu/Set**.
- 7 Si vous avez sélectionné GLACE, appuyez sur  pour sélectionner  
GLACE : 4-COULEURS ou GLACE : 3-COULEURS.  
Appuyez sur **Menu/Set**.







La qualité d'impression de l'encre noire varie en fonction du type de papier glacé utilisé. L'encre noire est utilisée quand vous sélectionnez 4-COULEURS.

Si le papier glacé utilisé refuse l'encre noire, sélectionnez 3-COULEURS, qui simule l'encre noire en combinant les trois couleurs d'encre.

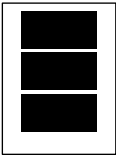
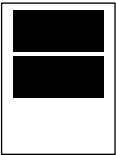
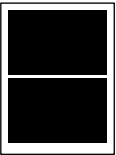
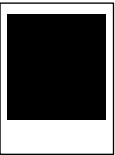
- 8 Appuyez sur **Colour Copy** pour lancer l'impression.  
—OU—  
Appuyez sur  pour d'autres réglages.

## Taille papier et impression

 Vérifiez que vous avez effectué les étapes 1 à 4 page 6-7.

- 5 Appuyez sur  pour sélectionner TAILLE PAP. & IMPR.  
Appuyez sur **Menu/Set**.
- 6 Appuyez sur  pour sélectionner le format du papier utilisé (A4 ou 10 (L) X15 (H) CM).  
Appuyez sur **Menu/Set**.
- 7 Si vous sélectionnez A4, appuyez sur  pour sélectionner le format d'impression.  
Appuyez sur **Menu/Set** et passez à l'étape 11.

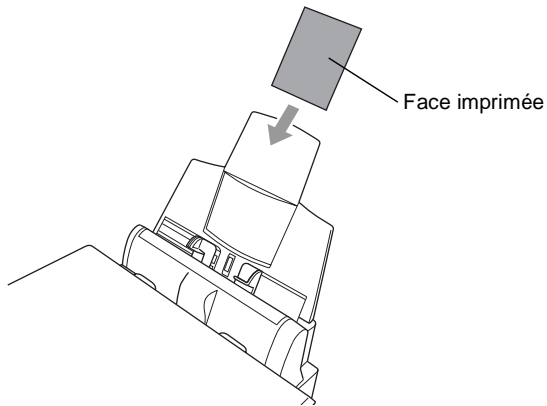
Position imprimée

1 13X9 CM	2 15X10 CM	3 18X13 CM	4 20X25 CM
			

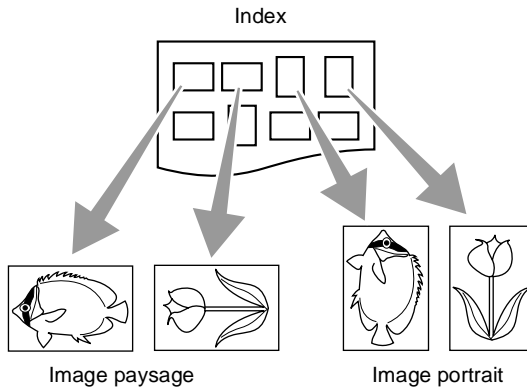
—OU—

Si vous sélectionnez le FORMAT IMPRESSION  
10 (L) X10 (H) CM, passez à l'étape 8.


- 8** Chargez la carte postale avec le bord supérieur vers le bas et face imprimée dessus.




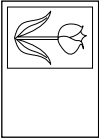
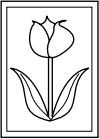


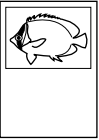
- 9** Vérifiez l'image de la vignette à imprimer sur la feuille de l'index.



Certaines images prises par certains appareils photo disposent d'informations quant à l'orientation.


- 10** Appuyez sur  pour sélectionner PAYSAGE ou PORTRAIT.  
Appuyez sur **Menu/Set**.

Le résultat est (10 (L) x 15 (H) cm)



	PAYSAGE	PORTRAIT
Image portrait 		
Image paysage 		

- 11** Appuyez sur **Colour Copy** pour lancer l'impression.


—OU—

Appuyez sur  pour d'autres réglages.

## Qualité d'impression

- 5** Appuyez sur  pour sélectionner **QUALITE IMPR.**  
Appuyez sur **Menu/Set**.
- 6** Appuyez sur  pour sélectionner **NORMALE, FIN ou PHOTO.**  
Appuyez sur **Menu/Set**.





NORMALE	Mode recommandé pour les impressions normales. Bonne qualité d'impression à une vitesse d'impression adéquate.
FIN	Qualité d'impression meilleure qu'avec l'option normale et vitesse de copie plus rapide qu'avec l'option PHOTO.
PHOTO	Utilisez ce mode pour imprimer des images précises telles que des photos. L'option PHOTO utilise la plus haute résolution et fonctionne à la vitesse la plus lente.

- 7** Appuyez sur **Colour Copy** pour lancer l'impression.  
—OU—  
Appuyez sur  pour d'autres réglages.

## Luminosité




Vérifiez que vous avez effectué les étapes 1 à 4 page 6-7.


- 5** Appuyez sur  pour sélectionner **LUMINOSITE.**  
Appuyez sur **Menu/Set**.
- 6** Appuyez sur  pour obtenir une impression plus claire.  
—OU—  
Appuyez sur  pour obtenir une impression plus foncée.  
Appuyez sur **Menu/Set**.
- 7** Appuyez sur **Colour Copy** pour lancer l'impression.  
—OU—  
Appuyez sur  pour d'autres réglages.


## Ajustement des couleurs

Vous pouvez activer la fonction d'ajustement des couleurs pour imprimer des images plus vives.

Si vous souhaitez personnaliser la balance des blancs, la définition ou la densité des couleurs, appuyez sur **Menu/Set**, **3**, **5**. (Voir *Ajustement des couleurs* page 6-18.)

**5** Appuyez sur  pour sélectionner REHAUSSE COULEUR.  
Appuyez sur **Menu/Set**.

**6** Appuyez sur  pour sélectionner ON (ou OFF).  
Appuyez sur **Menu/Set**.

**7** Appuyez sur **Colour Copy** pour lancer l'impression.  
—OU—  
Appuyez sur  pour d'autres réglages.



- PhotoCapture Centre™ n'imprime qu'en couleur. Les options Impression noir et blanc et Agrandissement/réduction ne sont pas disponibles avec cette fonction.
- PhotoCapture Centre™ reprend ses réglages par défaut quand vous retirez la carte mémoire, quand vous imprimez des images ou quand vous appuyez sur **Stop/Exit**.

## Impression DPOF

---

DPOF est l'acronyme de l'anglais Digital Print Order Format.

Les grands fabricants d'appareils photo numériques (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co., Ltd. et Matsushita Electric Industrial Co., Ltd. et Sony Corporation.) ont créé cette norme pour faciliter l'impression des images provenant d'un appareil photo numérique.

Si votre appareil photo prend en charge l'impression DPOF, vous pourrez sélectionner sur l'écran de l'appareil photo numérique les images ainsi que le nombre de copies que vous souhaitez imprimer.

Quand la carte mémoire (CompactFlash®, SmartMedia® ou Memory Stick®) dotée des informations DPOF est mise dans votre DCP, vous pouvez facilement imprimer les images sélectionnées.

**1** Insérez votre carte mémoire dans le lecteur (fente) qui lui correspond.

C.FLASH ACTIF  
Appuyez sur PhotoCapture ---



Le message Carte mémoire active s'affiche pendant 60 secondes puis l'affichage se remet en mode de veille.

**2** Appuyez sur **Print Image**

**3** S'il y a un fichier DPOF sur la carte, l'écran affiche :

IMP. DPOF  
1.OUI 2.NON

**4** Appuyez sur **1** pour sélectionner  
1.OUI.

APP. COLOUR COPY  
POUR IMPRIMER



Si vous souhaitez imprimer un index (vignettes) ou choisir les images et leurs options d'impression maintenant, sélectionnez  
2.NON.

**5** Appuyez sur **Colour Copy** pour lancer l'impression.

# Changement des réglages par défaut

Vous pouvez régler les réglages figurant dans le tableau : qualité d'impression, format d'impression, luminosité, contraste ajustement des couleurs et numérisation dans carte de mémoire. Ces réglages restent opérationnels tant qu'ils ne sont pas modifiés.

Appuyez sur **Menu/Set, 3**, suivi du numéro du réglage que vous souhaitez changer. (Voir détails dans les pages suivantes.)

Sous-menu	Sélections du menu	Options (1)	Options (2)	Réglages du fabricant
1.QUALITE IMPR.	—	NORMALE FIN PHOTO	—	FIN
2.TAILLE IMPR.	—	13×9CM 15×10CM 18×13CM 20×25CM	—	15×10CM
3.LUMINOSITE	—	- ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	—	- ■■■■ +
4.CONTRASTE	—	- ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	—	- ■■■■ +
5.REHAUS. COUL.	ON	1.BALANCE BLANC	- ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	(- ■■■■ +)
		2.NETTETE	- ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	(- ■■■■ +)
		3.DENSITE COUL.	- ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	(- ■■■■ +)
	OFF	—	—	OFF
6.SCAN VERS CART (Voir <i>Comment numériser sous Windows®</i> page 9-1.)	—	PDF JPEG	—	PDF



## Qualité de l'impression


---

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 3, 1.**
- 2 Appuyez sur  pour sélectionner NORMALE, FIN ou PHOTO.  
Appuyez sur **Menu/Set.**
- 3 Appuyez sur **Stop/Exit.**

CAPTURE PHOTO  
1.QUALITE IMPR.

## Format d'impression



---

- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 3, 2.**
- 2 Appuyez sur  pour sélectionner 13×9CM, 15×10CM, 18×13CM ou 20×25CM.  
Appuyez sur **Menu/Set.**
- 3 Appuyez sur **Stop/Exit.**

CAPTURE PHOTO  
2.TAILLE IMPR.

## Luminosité

---


- 1 Appuyez sur **Menu/Set, 3, 3.**
- 2 Appuyez sur  pour obtenir une impression plus claire.  
—OU—  
Appuyez sur  pour obtenir une impression plus foncée.  
Appuyez sur **Menu/Set.**
- 3 Appuyez sur **Stop/Exit.**

CAPTURE PHOTO  
3.LUMINOSITE

## Contraste


---

Vous pouvez sélectionner le réglage du contraste. Plus de contraste rend l'image plus nette et plus vive.

- 1 Appuyez sur **Menu/Set**, 3, 4.
- 2 Appuyez sur  pour augmenter le contraste.

CAPTURE PHOTO  
4.CONTRASTE


—OU—

Appuyez sur  pour diminuer le contraste.  
Appuyez sur **Menu/Set**.

- 3 Appuyez sur **Stop/Exit**.

## Ajustement des couleurs


---

- 1 Appuyez sur **Menu/Set**, 3, 5.
- 2 Appuyez sur  pour sélectionner ON (ou OFF).  
Appuyez sur **Menu/Set**.

CAPTURE PHOTO  
5.REHAUS. COUL.





Si vous sélectionnez ON, vous pouvez personnaliser l'équilibrage des blancs, la netteté ou la densité des couleurs.

- 3 Si vous avez sélectionné ON,  
Appuyez sur  pour sélectionner BALANCE BLANC.  
Appuyez sur **Menu/Set**.

—OU—

Pour sauter l'équilibrage des blancs.

Appuyez sur  pour sélectionner NETTETE ou DENSITE COUL.

**4** Appuyez sur  pour régler le degré d'équilibrage des blancs. Appuyez sur **Menu/Set**.

**5** Recommencez les étapes 4 et 5 pour régler le degré de netteté et de densité des couleurs.

—OU—

Appuyez sur **Stop/Exit**.

#### ■ **Équilibrage des blancs**

Ce réglage permet d'ajuster la teinte des zones blanches d'une image.

L'éclairage, les réglages de l'appareil photo et d'autres influences auront un effet sur l'aspect du blanc. Les zones blanches d'une image peuvent être légèrement roses, jaunes ou d'une autre couleur. Grâce à ce réglage, vous pouvez corriger cet effet et redonner aux zones blanches un blanc parfait.

#### ■ **Netteté**

Ce réglage permet de rehausser le détail d'une image. C'est l'équivalent de la mise au point sur un appareil photo. Si l'image n'est pas entièrement nette et si vous ne pouvez pas voir les détails précis de l'image, réglez la netteté.

#### ■ **Densité des couleurs**

Ce réglage permet d'ajuster la quantité totale de couleur dans l'image. Vous pouvez augmenter ou diminuer la quantité de couleur dans une image pour améliorer une photo délavée ou faible.

## Comprendre les messages d'erreur

---

Une fois que vous connaîtrez les types d'erreurs qui peuvent se présenter avec PhotoCapture Centre™, vous pourrez facilement identifier les difficultés et y remédier.

Quand un message d'erreur s'affiche sur l'écran, le DCP émet un bip pour attirer votre attention.

**ERREUR MEDIA**—Ce message s'affiche si vous insérez une carte mémoire qui est mauvaise ou non formatée ou s'il y a un problème au niveau du lecteur de carte mémoire. Pour supprimer cette erreur, sortez la carte mémoire.

**PAS DE FICHIER**—Ce message s'affiche si vous sélectionnez **CAPTURE PHOTO** et si la carte mémoire se trouvant dans le lecteur (fente) ne contient pas de fichier .JPG.

**MEMOIRE SATUREE**—Ce message s'affiche si vous travaillez avec des images trop volumineuses pour la mémoire du DCP.

## **Utilisation de PhotoCapture Centre™ à partir de votre PC**

Vous pouvez accéder à la carte mémoire qui est dans le lecteur (fente) de carte à mémoire du DCP à partir de votre PC.

Voir Utilisation de PhotoCapture Centre™ à partir de votre PC. (Voir *Utilisation du PhotoCapture Centre™ à partir de votre PC* page 12-1 Voir *Utilisation de PhotoCapture Centre™ à partir d'un Macintosh®* page 13-16.)

## **Utilisation de PhotoCapture Centre™ pour numériser les documents originaux**

Vous pouvez numériser les documents originaux dans une carte mémoire. (Voir *Numériser vers une carte mémoire* page 9-19.)

# 7 Utilisation de la fonction impression du DCP

## Utilisation du pilote d'imprimante Brother DCP-4020C

Un pilote d'imprimante est un logiciel qui convertit les données du format utilisé par un ordinateur en un format exigé par une imprimante spécifique par le biais d'un langage de commande d'imprimante ou d'un langage de description de page

Les pilotes d'imprimante se trouvent sur le CD-ROM fourni. Installez tout d'abord les pilotes en suivant les instructions du Guide d'Installation. Par ailleurs, les pilotes d'imprimante les plus récents peuvent être téléchargés du Brother Solutions Center :

<http://solutions.brother.com>

## Fonctions

Ce DCP est doté de nombreuses fonctions que vous retrouverez dans une imprimante jet d'encre de haute qualité.

**Vitesse d'impression rapide** —En mode rapide, vous pouvez imprimer jusqu'à 11 pages/minute en couleur, et jusqu'à 13 pages/minute en noir et blanc.

**Impression brillante haute qualité**—L'impression en résolution 2400 x 1200 dpi sur papier glacé permet la plus haute résolution.

**Belle impression élaborée**—Vous pouvez utiliser l'impression 2 en 1, l'impression de filigrane, l'ajustement des couleurs (True2Life®) et d'autres fonctions pour obtenir une sortie imprimée de haute qualité.

**Faibles coûts d'exploitation**—Quand une encre d'une couleur quelconque vient à manquer, il vous suffit de remplacer la cartouche vide.

**USB**—L'interface bus série universel procure une communication rapide avec votre ordinateur.

**Acheminement droit du papier**—Le DCP peut imprimer sur de nombreux types de papier. Papier ordinaire, papier jet d'encre,

papier glacé, transparents et enveloppes. Utilisez le papier approprié pour éviter les bourrages.

Pour des informations complètes sur les types de papier à utiliser avec le DCP, Voir *Papier* page 2-1.

## Sélection du bon type de papier

Pour obtenir une impression de haute qualité avec votre DCP, il est très important de sélectionner le bon type de papier. Veillez à lire le chapitre 2 Papier dans ce Guide avant de sélectionner et d'acheter du papier pour le DCP.

## Comment imprimer votre document

Lorsque le DCP reçoit les données envoyées par votre ordinateur, il commence l'opération d'impression en saisissant tout d'abord une feuille dans le bac à papier. Le bac à papier peut alimenter de nombreux types de papier et enveloppes.

- 1 Sur votre ordinateur, sélectionnez la commande Imprimer. Si votre ordinateur est raccordé à d'autres imprimantes, sélectionnez **Brother DCP-4020C USB Printer** pour votre pilote d'imprimante dans le menu Imprimante ou Paramètres d'impression dans votre logiciel, puis cliquez sur OK pour commencer à imprimer.
- 2 Votre ordinateur envoie une commande d'impression et les données au DCP.  
L'affichage à cristaux liquides indique RECEPT. DONNEE.
- 3 Quand le DCP a fini d'imprimer toutes les données, l'affichage revient en mode de veille.



Vous pouvez sélectionner le format papier ainsi que l'orientation dans votre logiciel.

Si votre logiciel ne prend pas en charge le format de votre papier, sélectionnez le format papier supérieur.

Puis réglez la surface imprimable en changeant les marges (droite et gauche) dans votre logiciel.

# Impression simultanée

Votre DCP peut imprimer à partir de votre ordinateur tout en numérisant un document vers l'ordinateur. Cependant, lorsque le DCP effectue une copie, il met en attente l'opération d'impression du PC, et la reprend lorsque la copie est terminée.

# Suppression de données dans la mémoire

Si l'écran affiche `DONNEES REST.`, vous pouvez supprimer les données se trouvant dans la mémoire de l'imprimante en appuyant sur **Stop/Exit**.

# Vérification de la qualité de l'impression

Si vous souhaitez vérifier la qualité de l'impression et savoir comment l'améliorer, Voir *Comment améliorer la qualité de l'impression* page 15-8.



# 8

# Réglages du pilote d'imprimante

(Windows® uniquement)

## Réglages du pilote d'imprimante

Vous pouvez changer les réglages d'imprimante suivants quand vous imprimez à partir de votre ordinateur :

- **Qualité/type de média** (vitesse)
- **Tracé page**
- **Impression près du bord**
- **Correspondance des couleurs/demi-teintes**
- **Ajustement des couleurs**
- **Mise à l'échelle**
- **Filigrane**
- **Impression de la date et de l'heure**
- **Configuration rapide d'impression**

## Comment accéder aux réglages du pilote d'imprimante

- 1 Cliquez sur **Imprimer** dans le menu **Fichier** de votre logiciel.
- 2 Sélectionnez **Brother DCP-4020C USB Printer** pour votre imprimante et cliquez sur **Propriétés**. La boîte de dialogue **Brother DCP-4020C USB Printer** s'affiche.

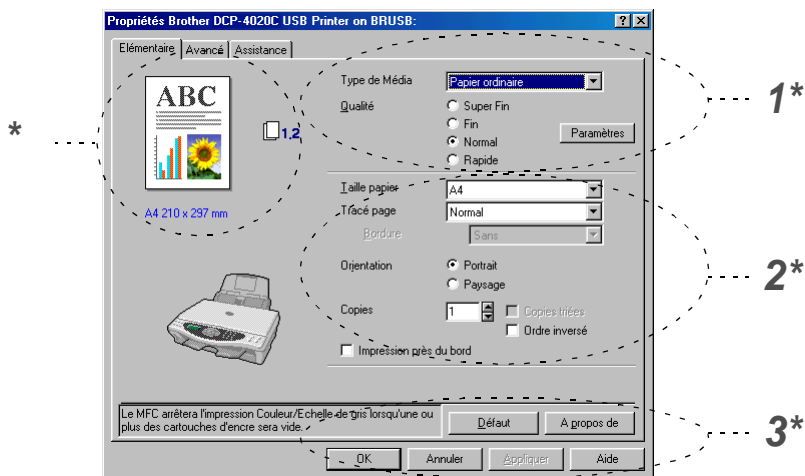


La façon dont vous accédez aux réglages du pilote d'imprimante varie selon votre système d'exploitation et vos logiciels.




Les écrans illustrés dans cette section proviennent de Windows® 98 Deuxième Edition. Les écrans de votre ordinateur peuvent varier en fonction de votre système d'exploitation Windows.

# Onglet Élémentaire



- 1 Sélectionnez le **Type de Média** et la **Qualité**.
- 2 Sélectionnez : **Taille papier**, **Tracé page**, **Bordure** (le cas échéant), **orientation**, nombre de **copies**, ordre des pages et **impression près du bord**.
- 3 Cliquez sur le bouton **Appliquer** pour appliquer les réglages que vous avez sélectionnés.  
Pour revenir aux réglages par défaut, cliquez sur le bouton **Défaut** puis sur le bouton **Appliquer**.

 \* Ici on peut voir les réglages en cours pour les rubriques suivantes : **Qualité**, **Taille papier**, **Tracé page**, **Orientation**, **Copies triées/Ordre inversé**, **Impression près du bord** et **Couleur/Echelle de gris**.

## Type de média

---

Pour obtenir les meilleurs résultats en matière d'impression, le support imprimable doit être sélectionné dans le pilote. Le DCP change sa façon d'imprimer en fonction du support sélectionné.

*Papier ordinaire*

*Papier à jet d'encre*

*Papier glacé (4 couleurs)*

*Papier glacé (3 couleurs)*

*Transparents*



La qualité d'impression de l'encre noire varie en fonction du type de papier glacé utilisé. L'encre noire est utilisée quand vous sélectionnez *Papier glacé (4 couleurs)*. Si le papier glacé utilisé refuse l'encre noire, sélectionnez *Papier glacé:3 couleurs*, qui simule l'encre noire en combinant les trois couleurs d'encre.

## Qualité

L'option Qualité vous permet de choisir la résolution d'impression souhaitée pour votre document. La qualité d'impression et la vitesse sont liées. Plus la qualité est élevée plus l'impression du document prendra du temps. Les options de qualité disponibles varient en fonction du support sélectionné.

- **Photo:** 2400 x 1200 dpi. Utilisez ce mode pour imprimer des images précises telles que des photos. Il s'agit de la plus haute résolution et de la vitesse la plus lente.
- **Super Fin:** 1200 x 1200 dpi. Utilisez ce mode pour imprimer des photos et des textes précis. Les données d'impression étant beaucoup plus volumineuses qu'en mode normal, la durée du traitement, du transfert des données et de l'impression sera plus longue.
- **Fin:** 600 x 600 dpi. Qualité d'impression meilleure qu'avec l'option **Normal** et vitesse de copie plus rapide qu'avec l'option **Super Fin**.
- **Normal:** 600 x 300 dpi. Bonne qualité d'impression à une vitesse d'impression typique.
- **Rapide:** 600 x 150 dpi. Le mode d'impression le plus rapide et la consommation d'encre la plus faible. Utilisez ce mode pour imprimer de gros documents ou les documents destinés à la lecture.

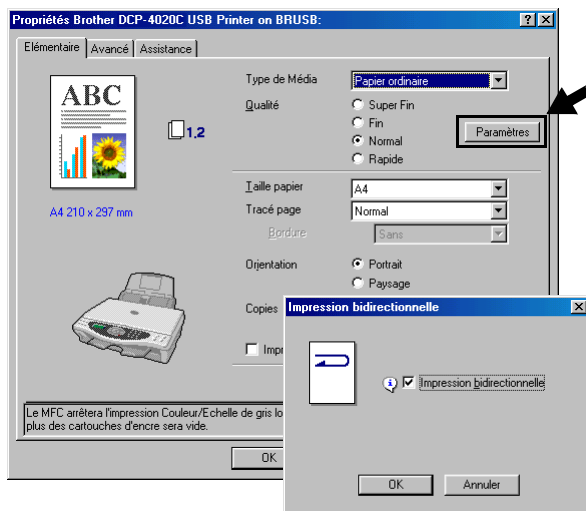
Type de média	Couleur/ Echelle de gris	Option de qualité d'impression
<i>Papier ordinaire</i>	Couleur/ Echelle de gris	<i>Rapide, Normal, Fin, S.Fin</i>
<i>Papier à jet d'encre</i>	Couleur	<b>Fin</b> , <i>S.Fin, Photo</i>
	Echelle de gris	<i>Fin, S.Fin, Photo</i>
<i>Papier glacé (4 ou 3 couleurs)</i>	Couleur	<i>S.Fin, Photo</i>
	Echelle de gris	<b>S.Fin</b> , <i>Photo</i>
<i>Transparents</i>	Couleur/ Echelle de gris	<b>Fin</b> , <i>S.Fin</i>



Les réglages du fabricant sont affichés en caractères gras.

## Impression bidirectionnelle

Quand l'option **Impression bidirectionnelle** est sélectionnée, les têtes d'impression impriment dans les deux sens et permettent des vitesses d'impression plus rapides. Quand cette option n'est pas sélectionnée, les têtes d'impression n'impriment que dans un sens et procurent une qualité d'impression supérieure.



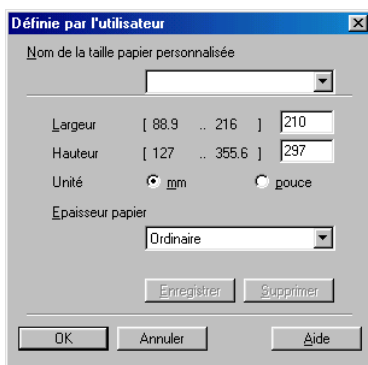
## Taille papier

---

L'option **Taille papier** offre un vaste choix de formats papier standard. Si vous le souhaitez, vous pouvez créer vos propres formats allant de 89 x 127 mm à 216 x 355,6 mm. Dans le menu déroulant, sélectionnez le **Taille papier** que vous utilisez.



Vous pouvez saisir votre propre format en sélectionnant l'option *Défini par l'utilisateur*. Sélectionnez un papier de la bonne épaisseur pour améliorer la qualité de l'impression.



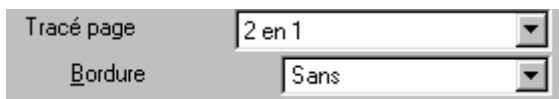
## Tracé page

---

L'option **Tracé page** peut réduire le format image d'une page pour imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier ou pour agrandir le format image pour imprimer une seule page sur plusieurs feuilles de papier. Si vous travaillez sous Windows® 98/98SE/Me, la disposition 4 en 1 n'est pas disponible.

### Bordure

Lorsque vous imprimez plusieurs pages sur une feuille de papier avec la fonction **Tracé page**, vous pouvez choisir une bordure pleine, une bordure pointillée ou aucune bordure autour de chaque page imprimée sur la feuille.





## Orientation

---

**Orientation** sélectionne la position d'impression de votre document (**Portrait** ou **Paysage**).



<b>Portrait</b> (Vertical)	<b>Paysage</b> (Horizontal)
	

## Copies

---

L'option **Copies** définit le nombre de copies à imprimer (1 à 999).

### Copies triées

Quand la case de l'option **Copies triées** est cochée, une copie complète de votre document sera imprimée puis une autre en fonction du nombre de copies. Si la case de l'option **Copies triées** n'est pas cochée, tous les exemplaires de la première page seront imprimés avant l'impression de la page suivante du document.

### Ordre inversé

L'option **Ordre inversé** imprime les pages de votre document dans l'ordre inverse.



A screenshot of a printer control panel showing the 'Copies' section. It includes a numeric input field with the value '3', a 'Copies triées' checkbox which is unchecked, and an 'Ordre inversé' checkbox which is checked. The 'Ordre inversé' checkbox is highlighted with a dashed border.

## Impression près du bord

---

La fonction **Impression près du bord** agrandit la surface imprimable en bas du papier (jusqu'à 0,5 mm). Le temps d'impression sera légèrement plus lent. Disponible pour les formats **lettre, A4, carte postale et fiche**.

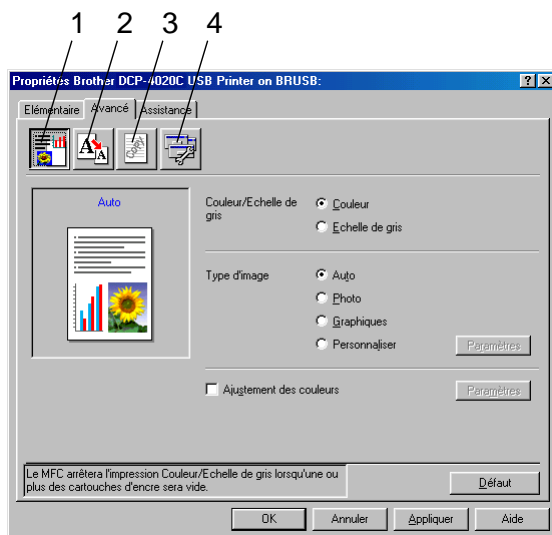
Non disponible pour les transparents.



A screenshot of a single checkbox labeled 'Impression près du bord', which is checked.



# Onglet Avancé



Pour réactiver les réglages par défaut, cliquez sur le bouton **Défaut**.

Changez les réglages des différents onglets en sélectionnant l'une des icônes suivantes :

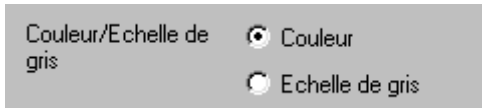
1. Couleur
2. Mise à l'échelle
3. Filigrane
4. Options du périphérique

# Couleur

---

## Couleur/Echelle de gris

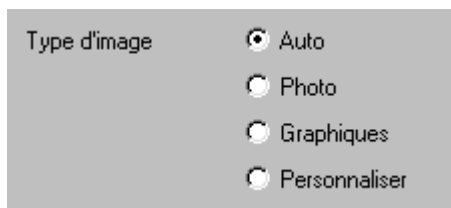
Cette option permet d'imprimer un document couleur en noir et blanc en utilisant l'échelle de gris.



## Type d'image

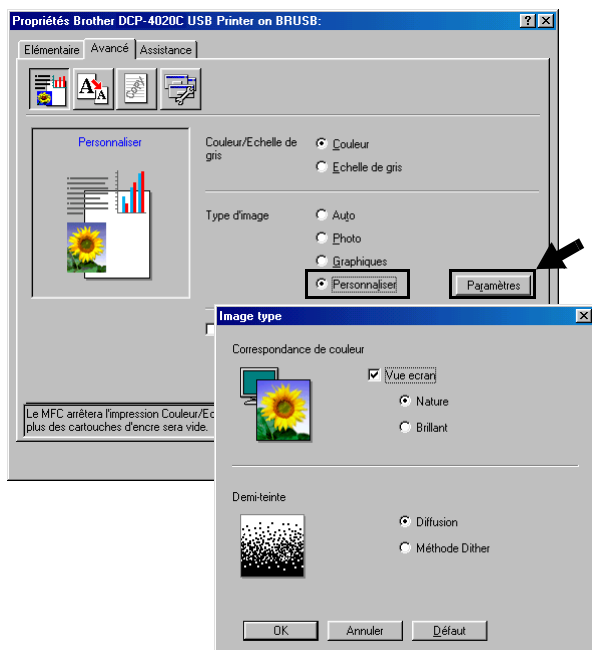
Le pilote d'imprimante sélectionnera la méthode la plus appropriée de contretypage et de demi-teintes en fonction de votre type d'image. Généralement, le texte et les graphiques commerciaux sont imprimés de manière vive et les images photographiques de manière plus atténuée.

- **Auto:** Le pilote d'imprimante sélectionne automatiquement le type d'image.
- **Photo:** Sélectionnez ce mode pour les images photographiques.
- **Graphiques:** Le pilote d'imprimante sélectionne ce mode pour des documents qui contiennent du texte ou des graphiques commerciaux (tableaux ou clipart).
- **Personnaliser:** Si vous souhaitez sélectionner la méthode de contretypage et de demi-teintes, sélectionnez manuellement ce mode.



## Type d'image personnalisée

Vous pouvez sélectionner manuellement la méthode de contretypage. Sélectionnez ce qui convient le mieux pour votre document.



### Vue écran

La couleur est ajustée pour obtenir la meilleure correspondance de couleur par rapport au moniteur du PC.

- **Nature:** Convient pour les images photographiques. La couleur est ajustée pour imprimer une couleur plus naturelle.
- **Brillant:** Convient aux graphiques commerciaux comme les tableaux, les graphiques et le texte. La couleur est ajustée pour obtenir des teintes plus vives.

## Formation de demi-teinte

Le DCP peut adopter deux méthodes (**Diffusion** ou **Méthode Dither(Juxtaposition des couleurs)**) pour disposer des points afin d'exprimer des demi-teintes. Il existe des dispositions prédéfinies et vous pouvez en sélectionner une pour votre document. Sélectionnez la méthode appropriée.

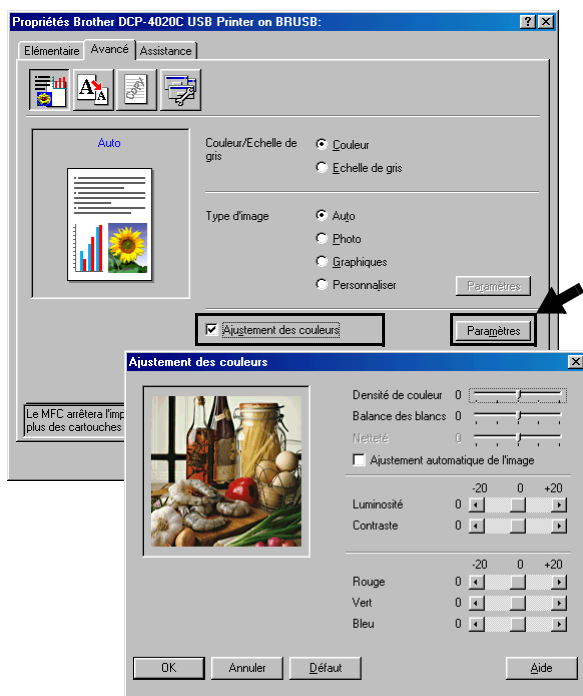
- **Diffusion:** Les points sont placés de manière aléatoire pour créer des demi-teintes. Cette méthode d'impression se prête mieux à l'impression des photos qui présentent des graphiques et des tons plus délicats.
- **Méthode Dither:** Les points sont disposés selon une formation prédéfinie pour faire des demi-teintes. Ce type d'impression se prête mieux à l'impression des graphiques qui ont des limites de couleur marquées ou à l'impression des tableaux comme les tableaux commerciaux.



Certains réglages de demi-teintes ne peuvent pas être sélectionnés avec certaines combinaisons d'options de **Type de média** et de **Qualité**.

## Ajustement des couleurs

Le fait de sélectionner l'option **Ajustement des couleurs** permet d'activer la fonction **Ajustement des couleurs**. Cette fonction analyse votre image pour améliorer la netteté de la qualité, l'équilibrage des blancs et la densité des couleurs. Ce processus peut prendre plusieurs minutes en fonction de la taille de l'image et des spécifications de votre ordinateur.



### ■ Densité de couleur

Ce réglage permet d'ajuster la quantité totale de couleur dans l'image. Vous pouvez augmenter ou diminuer la quantité de couleur dans une image pour améliorer une photo délavée ou faible.

## ■ **Balance des blancs**

Ce réglage permet d'ajuster la teinte des zones blanches d'une image. L'éclairage, les réglages de l'appareil photo et d'autres influences auront un effet sur l'aspect du blanc. Les zones blanches d'une image peuvent être légèrement roses, jaunes ou d'une autre couleur. Grâce à ce réglage, vous pouvez corriger cet effet et redonner aux zones blanches un blanc parfait.

## ■ **Netteté**

Ce réglage permet de rehausser le détail d'une image. C'est l'équivalent de la mise au point sur un appareil photo. Si l'image n'est pas entièrement nette et si vous ne pouvez pas voir les détails précis de l'image, réglez la netteté.

## ■ **Ajustement automatique de l'image**

L'option Ajustement automatique de l'image permet un réglage individuel des paramètres de l'image pour améliorer l'image imprimée et permet d'analyser les données des pixels environnants ou voisins dans l'original.

## ■ **Luminosité**

Cette option ajuste la luminosité de toute l'image dans son ensemble. Pour éclaircir ou assombrir l'image, déplacez la barre de défilement vers la gauche ou vers la droite.

## ■ **Contraste**

Cette option ajuste le contraste d'une image. Elle assombriera les zones plus sombres et éclaircira les zones plus claires. Augmentez le contraste si vous souhaitez une image plus claire. Diminuez le contraste si vous souhaitez une image plus atténuée.

## ■ **Rouge**

Augmente l'intensité du **Rouge** pour rendre l'image plus rouge.

## ■ **Vert**

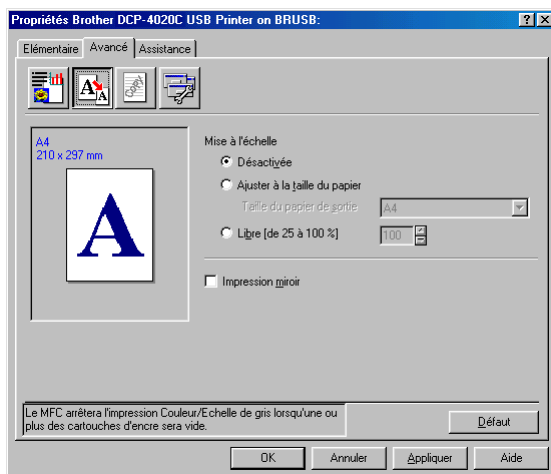
Augmente l'intensité du **Vert** pour rendre l'image plus verte.

## ■ **Bleu**

Augmente l'intensité du **Bleu** pour rendre l'image plus bleue.

# Mise à l'échelle

Vous pouvez changer le format d'impression de votre document avec l'option **Mise à l'échelle**.

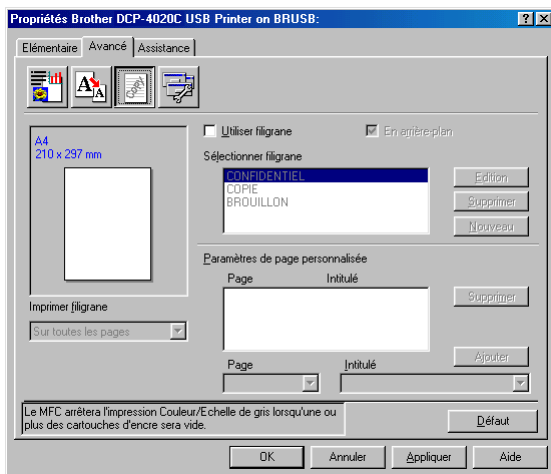


- Cochez la case **Désactivée** si vous souhaitez imprimer le document tel qu'il apparaît à l'écran.
- Cochez la case **Ajuster à la taille du papier**, si votre document est d'un format inhabituel, ou si vous n'avez que du papier standard.
- Cochez la case **Libre** si vous souhaitez réduire le format.
- Cochez la case **Impression miroir** pour inverser les données de gauche à droite.

## Filigrane

Vous pouvez placer un logo ou du texte dans votre document sous forme de filigrane. Vous pouvez sélectionner l'un des filigranes prédéfinis ou vous pouvez utiliser un fichier bitmap ou texte que vous avez créé.

Cochez la case **Utiliser filigrane**, puis sélectionnez le filigrane que vous souhaitez utiliser.



## En arrière-plan

Cochez la case **En arrière-plan** avec le filigrane pour imprimer le filigrane en arrière-plan dans votre document. Si cette option n'est pas cochée, le filigrane est imprimé sur votre document.

## Contour (Windows® 2000 Professional/XP uniquement)

Cochez la case **Contour** si vous souhaitez imprimer le contour du filigrane.

## Impression de filigrane

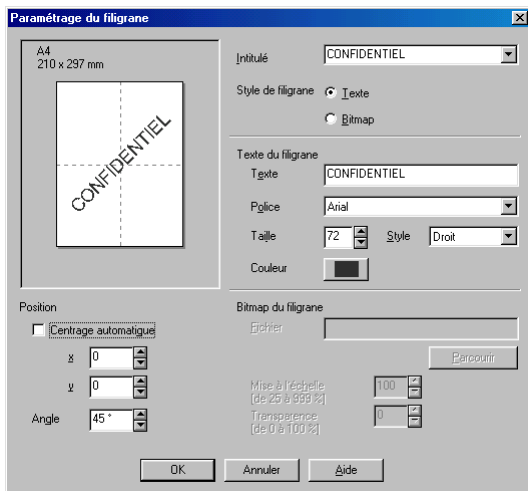
La fonction **Imprimer filigrane** propose les choix suivants pour l'impression :

- *Sur toutes les pages*
- *Uniquement sur la première page*
- *A partir de la deuxième page*
- *Personnalisation*



## Style de filigrane

Vous pouvez changer la taille et la position du filigrane sur la page en sélectionnant le filigrane puis en cliquant sur le bouton **Edition**. Si vous souhaitez ajouter un nouveau filigrane, cliquez sur le bouton **Nouveau** puis sélectionnez **Texte** ou **Bitmap** dans l'option **Style de filigrane**.



### ■ Texte du filigrane

Tapez votre texte de filigrane dans la fenêtre **Texte** puis sélectionnez les options suivantes : **Police**, **Taille**, **Couleur** et **Style**.

### ■ Bitmap du filigrane

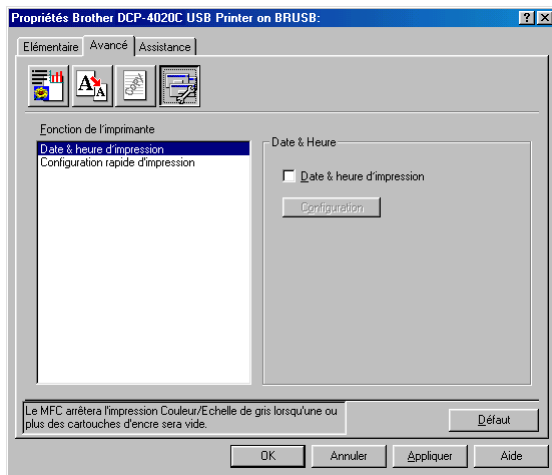
Saisissez le nom de fichier et l'emplacement de votre image bitmap dans la case **Fichier** ou cliquez sur **Parcourir** pour trouver l'emplacement du fichier. Vous pouvez également définir l'échelle de l'image.

### ■ Position

Ce réglage vous permet de contrôler la position du filigrane sur la page.

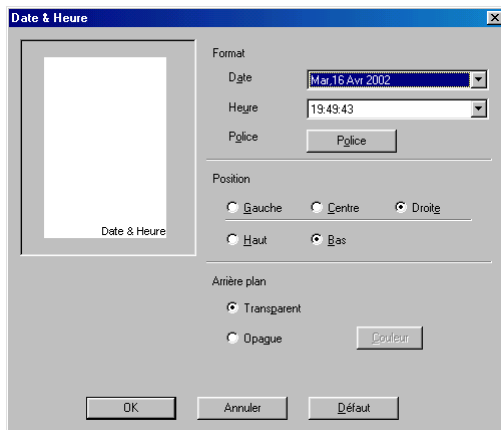
# Options du périphérique

Vous permet de configurer les fonctions suivantes de l'imprimante :



## Impression de la date et de l'heure

Lorsqu'elle est activée, la fonction **Imprimer date et heure** imprime la date et l'heure sur votre document selon l'horloge de votre ordinateur.

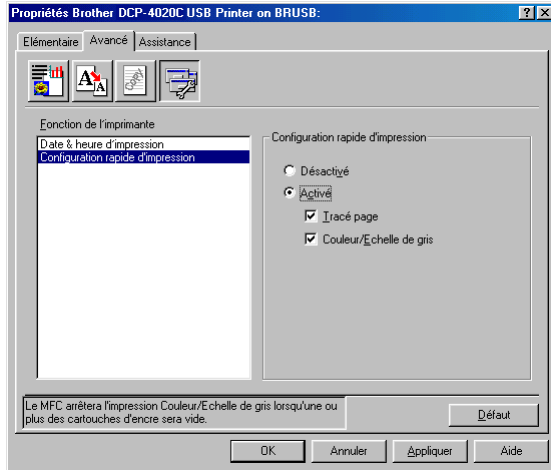


Cliquez sur le bouton **Paramètre** pour changer le format de la **Date** et de l'**Heure**, ainsi que la **Position** et la **Police**. Pour inclure un arrière-plan avec la **date** et l'**heure**, sélectionnez **Opaque**. Lorsque l'option **Opaque** est sélectionnée, vous pouvez cliquer sur le bouton **Couleur** pour changer la couleur de l'arrière-plan de la **date** et de l'**heure**.

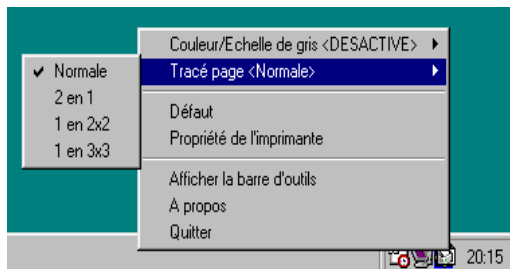


La **date** et l'**heure** figurant dans la case de sélection représentent le format qui sera imprimé. La **date** et l'**heure** imprimées sur votre document proviennent automatiquement des paramètres de votre ordinateur.

## Configuration rapide d'impression



La fonction **Configuration rapide d'impression** vous permet de sélectionner rapidement les réglages de votre pilote. Pour afficher les réglages, il vous suffit de cliquer sur l'icône du plateau des tâches. Cette fonction peut être réglée sur **ON** ou sur **OFF** à partir de l'option **Options du périphérique**.



## Onglet Assistance

L'onglet **Assistance** fournit des informations sur la version du pilote d'imprimante et sur ses paramètres. Par ailleurs, il existe des liens vers les sites Web de Brother : **Centre de Solutions Brother** et **Driver Update** (mise à jour des pilotes d'imprimante).

Cliquez sur l'onglet **Assistance** pour afficher l'écran ci-dessous :



### Centre de Solutions Brother

**Centre de Solutions Brother** est un site Web où vous trouverez des informations sur votre produit Brother y compris des questions fréquemment posées (FAQ), des guides de l'utilisateur, des mises à jour de pilotes ainsi que des conseils d'utilisation pour votre appareil.

### Web Mise à jour

**Web Mise à jour** se rend sur le site Web de Brother à la recherche de pilotes mis à jour pour téléchargement automatique et mise à jour automatique du pilote d'imprimante de votre ordinateur.

### Vérifier Paramétrage

L'option **Vérifier Paramétrage** affiche une liste des paramètres de votre pilote.

# 9

## Comment numériser sous Windows®



Les pilotes et opérations de numérisation varient en fonction de votre système d'exploitation.

### **Pour Windows® 98/98SE/Me et 2000 Professional**

Le DCP utilise un pilote compatible TWAIN pour numériser des documents à partir de vos applications. (Voir *Numérisation d'un document (pour Windows® 98/98SE/Me et 2000 Professional)* page 9-2 Voir *Compatibilité TWAIN* page 9-2.)

### **Pour Windows® XP**

Utilisez WIA (Windows® Imaging Acquisition) pour numériser les documents. (Voir *Numérisation d'un document (Pour Windows® XP uniquement)* page 9-11.)



### **Pour ScanSoft®, PaperPort® et TextBridge® OCR**

(Voir *Utilisation de ScanSoft® PaperPort® et TextBridge® OCR* page 9-23.)


# Numérisation d'un document (pour Windows® 98/98SE/Me et 2000 Professional)

## Compatibilité TWAIN

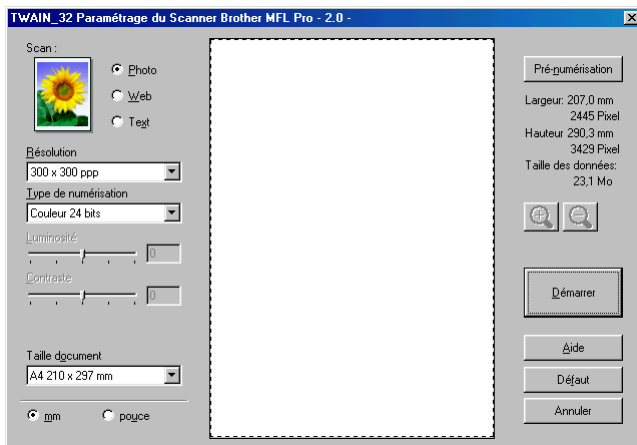
---

Le logiciel Brother MFL-Pro Suite comprend un pilote de scanner compatible TWAIN. Les pilotes compatibles TWAIN répondent au protocole universel standard de communication entre scanners et applications logicielles. Cela signifie que non seulement vous pouvez numériser des images directement dans l'afficheur PaperPort® que Brother fournit avec votre DCP, mais également que vous pouvez numériser des images directement dans des centaines d'autres applications logicielles qui prennent en charge la numérisation TWAIN. Ces applications comprennent des programmes connus comme Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® et bien d'autres.

# Comment accéder au Scanner

- 1 Ouvrez l'application logicielle (ScanSoft® PaperPort®) pour numériser un document.
-  Les instructions de numérisation figurant dans ce guide supposent que vous utilisez ScanSoft® PaperPort® 8.0 SE.
- 2 Sélectionnez **Numériser** dans le menu déroulant **Fichier** ou sélectionnez le bouton **Numériser**. La sous-fenêtre **Numériser** s'affiche dans le panneau gauche.
- 3 Sélectionnez l'option **TWAIN\_32 Paramétrage du Scanner Brother MFL Pro** dans la liste déroulante **Scanner**.
- 4 Cliquez sur le bouton **Numériser**.

La boîte de dialogue **TWAIN\_32 Paramétrage du Scanner Brother MFL-Pro** s'affiche :





# Numérisation d'un document dans le PC

---

Vous pouvez numériser une page entière

—OU—

numériser une partie de la page après avoir effectué une pré-numérisation du document.

## Numérisation d'une page entière

- 1 Placez l'original sur la vitre du scanner, face imprimée dessous.
- 2 Réglez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la fenêtre Scanner :
  - **Scan (Type d'image)**
  - **Résolution**
  - **Type de numérisation**
  - **Luminosité**
  - **Contraste**
  - **Taille document**



Après avoir sélectionné un format de document, vous pouvez ajuster la zone de numérisation en effectuant une opération du type glisser-déplacer. Ceci est nécessaire quand vous souhaitez tronquer une image lors de la numérisation.

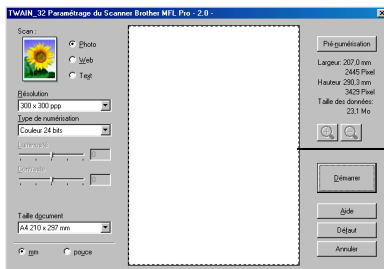
(Voir *Réglages dans la fenêtre Scanner* page 9-7.)

- 3 Cliquez sur le bouton **Démarrer** dans la fenêtre Scanner. Après la numérisation, cliquez sur **Annuler** pour retourner dans la fenêtre PaperPort®.

## Pré-numérisation pour tronquer une partie destinée à être numérisée

Le bouton **Pré-numérisation** sert à prévisualiser une image pour y tronquer les zones inutiles. Une fois satisfait de l'aperçu, cliquez sur **Démarrer** dans la fenêtre Scanner pour numériser l'image.

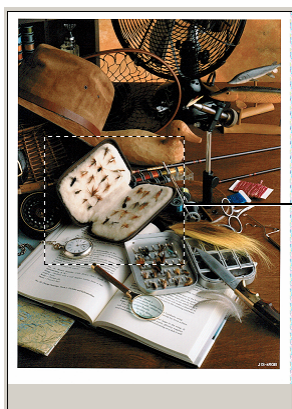
- 1 Placez l'original sur la vitre du scanner, face imprimée dessous.



Zone de numérisation

- 2 Sélectionnez les réglages suivants : **Scan (Type d'image)**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité**, **Contraste** et **Taille document**, suivant le cas.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Twain\_32 Paramétrages du Scanner Brother MFL Pro**, cliquez sur le bouton **Pré-numérisation**. L'original entier sera numérisé dans le PC et s'affichera dans la zone de numérisation.

- 4 Sélectionnez la partie que vous souhaitez numériser en effectuant une opération du type glisser-déplacer.



Zone de numérisation

 Si vous agrandissez l'image à l'aide du bouton , vous pourrez alors utiliser le bouton  pour restaurer l'image à son format antérieur.

- 5 Cliquez sur **Démarrer**.  
Cette fois-ci, seule la partie sélectionnée de l'original s'affichera dans la fenêtre PaperPort® (ou dans la fenêtre de votre application logicielle).
- 6 Dans la fenêtre PaperPort®, utilisez les options disponibles pour raffiner l'image.

# Réglages dans la fenêtre Scanner

## Numérisation (Type d'image)

Sélectionnez le type d'image souhaité entre **Photo**, **Web** ou **Texte**. Les réglages **Résolution** et **Type de numérisation** sont modifiés en fonction de chaque paramètre par défaut.

Les réglages par défaut sont :

Type d'image		Résolution	Type de numérisation
<b>Photo</b>	Sélectionnez ce type pour numériser des photos.	300 x 300 dpi.	Couleur 24 bits
<b>Web</b>	Sélectionnez ce type pour joindre l'image numérisée à des pages Web.	100 x 100 dpi.	Couleur 24 bits
<b>Texte</b>	Sélectionnez ce type pour numériser des documents de type texte.	200 x 200 dpi.	Noir et blanc

## Résolution

Vous pouvez changer la résolution de la numérisation par l'intermédiaire de la liste déroulante **Résolution**. Les résolutions plus élevées exigent plus de mémoire et un temps de transfert plus long mais elles permettent d'obtenir une image numérisée de meilleure qualité. Le tableau suivant montre les résolutions possibles et les couleurs disponibles.

Résolution	Noir et blanc / Gris (diffusion d'erreur)	256 couleurs	Vrai gris / couleur 24 bits
100 x 100 dpi.	Oui	Oui	Oui
150 x 150 dpi.	Oui	Oui	Oui
200 x 200 dpi.	Oui	Oui	Oui
300 x 300 dpi.	Oui	Oui	Oui
400 x 400 dpi.	Oui	Oui	Oui
600 x 600 dpi.	Oui	Oui	Oui
1200 x 1200 dpi	Oui	Non	Oui
2400 x 2400 dpi.	Oui	Non	Oui
4800 x 4800 dpi.	Oui	Non	Oui
9600 x 9600 dpi.	Oui	Non	Oui

## Type de numérisation

*Noir et blanc* : Réglez le type de numérisation sur *Noir et blanc* pour du texte ou des dessins au trait.

*Echelle de gris* : Réglez le type de numérisation sur *Gris* ou *Vrai gris* pour des photos.

*Couleurs*: Choisissez entre :

*256 couleurs* pour numériser jusqu'à 256 couleurs, ou *couleur 24 bits* pour numériser jusqu'à 16,8 millions de couleurs.

Quoique l'utilisation de l'option *couleur 24 bits* crée une image ayant les couleurs les plus précises, le fichier de l'image sera environ trois fois plus volumineux qu'un fichier créé avec 256 couleurs.

## Luminosité

Ajustez ce réglage (-50 à 50) pour obtenir la meilleure image. La valeur par défaut est 0 ; elle représente un réglage 'moyen'.

Vous pouvez régler ce niveau en faisant glisser la réglette de droite à gauche pour éclaircir ou assombrir l'image. Vous pouvez également taper une valeur dans la case pour régler le contraste.

Si l'image numérisée est trop claire, sélectionnez une valeur inférieure pour la luminosité et renumérisez le document. Si l'image numérisée est trop sombre, sélectionnez une valeur supérieure pour la luminosité et renumérisez le document.



Cette option n'est disponible que lorsque *Noir & Blanc* ou *Gris* sont sélectionnés.

## Contraste

Ce réglage n'est possible que si vous avez sélectionné l'un des réglages d'échelle des gris. Cette option n'est pas disponible quand les réglages *Noir et blanc* et *couleur* sont sélectionnés pour le *Type de numérisation*.

Vous pouvez augmenter ou diminuer le niveau de contraste en déplaçant la réglette vers la gauche ou vers la droite. Une augmentation met en relief les parties sombres et claires de l'image alors qu'une diminution permet d'obtenir plus de détails dans les zones grisées. Vous pouvez également taper une valeur dans la case pour régler le contraste.

## Taille document

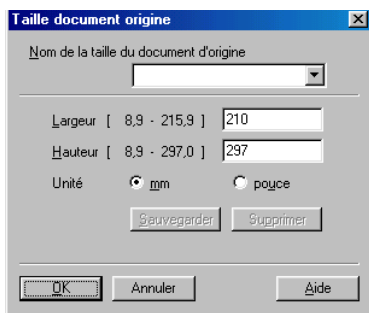
Réglez la taille du document comme suit :

- *Lettre (8 1/2 x 11")*
- *A4 (210 x 297 mm)*
- *A5 (148 x 210 mm)*
- *B5 (182 x 257 mm)*
- *Executive (7 1/4 x 10 1/2 in.)*
- *Business Card*
- *Photo (9 x 13 cm)*
- *Photo (13 x 18 cm)*
- *APS C (10 x 15 cm)*
- *Format Personnalisé (réglable par l'utilisateur de 8.9 x 8.9 mm à 215.9 x 279 mm)*

Pour numériser des photos ou des cartes de visite, sélectionnez le format du document puis placez le document, face imprimée dessous, au centre de la vitre du scanner.

Lors de la numérisation de photos ou d'autres images destinées à un traitement de texte ou une autre application graphique, essayez différents réglages pour le contraste et la résolution pour voir lesquels conviennent le mieux à vos besoins.

Si vous avez sélectionné *Personnalisé* pour le format, la boîte de dialogue **Taille document origine** s'affiche.

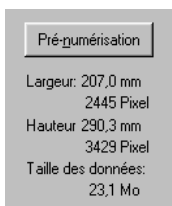


Tapez le nom, la largeur et la hauteur du document.

Vous pouvez choisir entre "**mm**" ou "**pouce**" comme unité de mesure pour la **Largeur** et la **Hauteur**.



Vous pouvez voir à l'écran le format de papier que vous avez sélectionné.



- **Largeur:** largeur de la zone de numérisation
- **Hauteur:** hauteur de la zone de numérisation
- **Taille des données:** taille approximative des données calculée selon un format Bitmap. La taille sera différente pour d'autres formats de fichiers comme JPEG.

# Numérisation d'un document (Pour Windows® XP uniquement)

## Compatibilité WIA

Windows® XP utilise WIA (Windows Image Acquisition – acquisition d'image Windows) pour numériser les images à partir du DCP. Vous pouvez numériser des images directement dans l'afficheur PaperPort® que Brother fournit avec votre DCP ou vous pouvez numériser des images directement dans les applications logicielles qui prennent en charge la numérisation WIA ou TWAIN.

## Comment accéder au Scanner

1 Ouvrez votre application logicielle pour numériser un document.



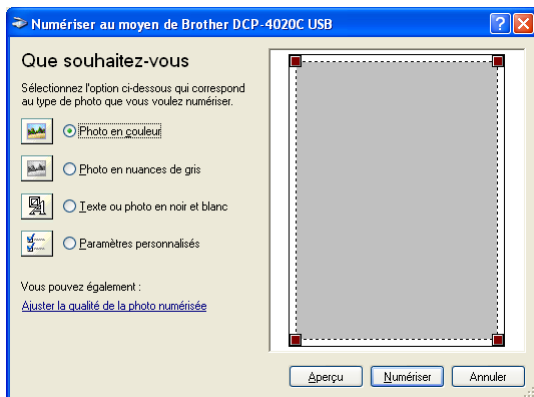
Les instructions de numérisation figurant dans ce guide supposent que vous utilisez ScanSoft® PaperPort® 8.0. La façon de procéder pour la numérisation peut varier pour une autre application.

2 Sélectionnez **Numériser** dans le menu déroulant **Fichier** ou sélectionnez le bouton **Numériser**.

La sous-fenêtre **Numériser** s'affiche dans le panneau gauche.

3 Sélectionnez le scanner que vous utilisez dans la liste déroulante **Scanner**.

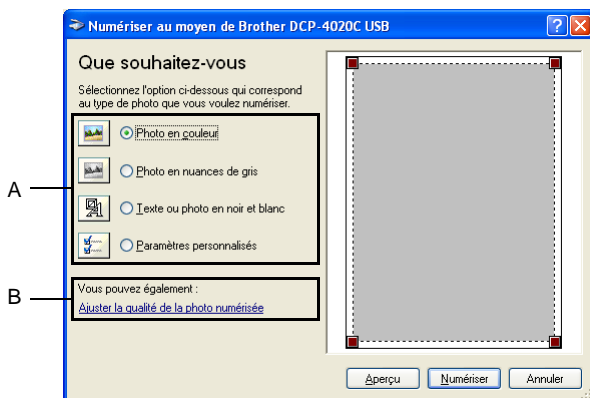
La boîte de dialogue Numériser s'affiche :






## Numérisation d'un document

- 1 Placez l'original sur la vitre du scanner, face imprimée dessous.



- 2 Sélectionnez le type d'image (A).
- 3 Pour des réglages avancés, cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée** (B). Vous pouvez sélectionner : **Luminosité**, **Contraste**, **Résolution** et **Type de photo** sous l'onglet **Propriétés avancées**. Cliquez sur le bouton **OK** après avoir choisi vos réglages.



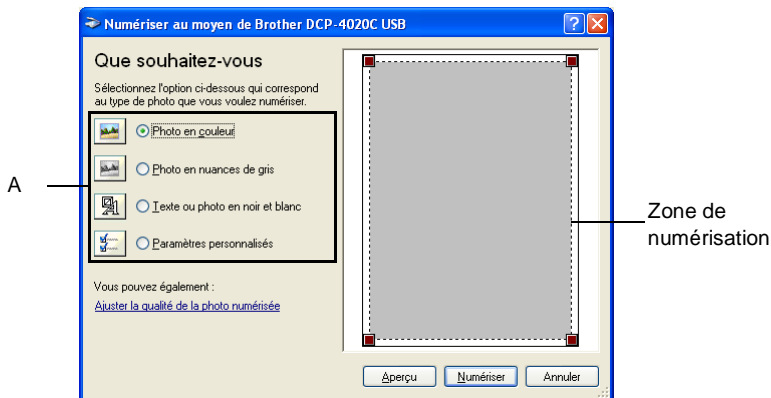
 La résolution scanner maximum pouvant être sélectionnée est 1200 x 1200 dpi. Pour sélectionner des résolutions de numérisation supérieures, vous pouvez utiliser le programme utilitaire Brother Scanner. (Voir *Utilitaire Brother Scanner* page 9-15.)

- 4 Pour commencer la numérisation de votre document, cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser.

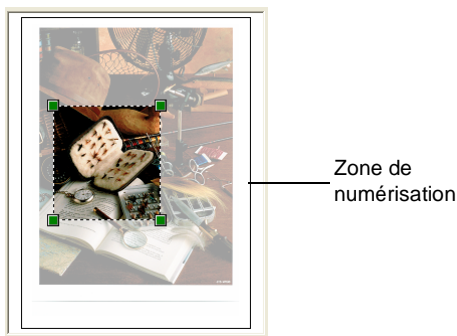
## Pré-numérisation pour tronquer une partie destinée à être numérisée

Le bouton **Aperçu** sert à prévisualiser l'image pour y tronquer les zones inutiles. Une fois satisfait de l'aperçu, cliquez sur le bouton **Numériser** dans la fenêtre Scanner pour numériser l'image.

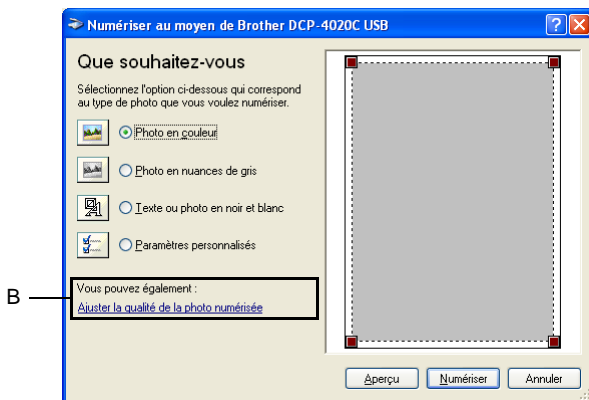
- 1 Placez l'original sur la vitre du scanner, face imprimée dessous.



- 2 Sélectionnez le type d'image (A).
- 3 Dans la boîte de dialogue Numériser, cliquez sur le bouton **Aperçu**. L'original sera numérisé dans son intégralité dans le PC et s'affichera dans la zone de numérisation.
- 4 Sélectionnez la partie que vous souhaitez numériser en effectuant une opération du type glisser-déplacer sur la zone en question.



- 5 Pour des réglages avancés, cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée** (B). Vous pouvez sélectionner : **Luminosité**, **Contraste**, **Résolution** et **Type de photo** sous l'onglet **Propriétés avancées**. Cliquez sur le bouton **OK** après avoir choisi vos réglages.



- 6 Pour commencer la numérisation de votre document, cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser. Cette fois-ci, seule la partie sélectionnée de l'original s'affichera dans la fenêtre PaperPort® (ou dans la fenêtre de votre application logicielle).

## Utilitaire Brother Scanner

L'utilitaire Brother Scanner sert à configurer le pilote de scanner pour les résolutions supérieures à 1200 dpi.

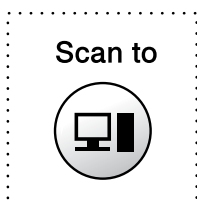
### Exécution de l'utilitaire :

Vous pouvez lancer l'utilitaire en sélectionnant **Utilitaire Scanner** situé dans le menu **Démarrer/Programmes/Brother/Brother MFL-Pro Suite**.

Si vous numérisez l'original à une résolution supérieure à 1200 dpi., la taille du fichier peut être très grande. Vérifiez que vous disposez d'assez de mémoire et d'espace libre sur le disque dur pour la taille du fichier que vous essayez de numériser. Si la mémoire et l'espace libre sur le disque dur ne sont pas suffisants, votre ordinateur peut se figer et vous risquez de perdre votre fichier.

# Utilisation de la touche Scan

Vous pouvez utiliser la touche **Scan to** du panneau de commande pour numériser des documents dans vos applications de traitement de texte, de graphique ou d'e-mail ou dans un dossier de votre ordinateur. La touche **Scan to** évite les clics de souris nécessaires pour numériser depuis votre ordinateur.



⊘ Si vous travaillez sur un ordinateur Macintosh® la touche **Scan to** ne fonctionne que pour l'option Numérisation pour carte.

 **Uniquement pour Numérisation pour un e-mail, Numérisation pour une image, Numérisation pour une application OCR et Numérisation pour un fichier**

Avant de pouvoir utiliser la touche **Scan to** du panneau de commande, vous devez avoir raccordé le DCP à votre ordinateur Windows® et chargé les pilotes Brother appropriés pour votre version de Windows®.


Quand vous êtes prêt à utiliser la touche **Scan to**, vérifiez que votre application Brother Control Center est ouverte sur votre ordinateur. Pour tous les détails sur la façon de configurer les boutons du Brother Control Center pour lancer l'application de votre choix à l'aide de la touche **Scan to**, allez au chapitre approprié :

- Pour Windows® 98/98SE/Me et 2000 Professional, Voir *Utilisation du Brother Control Center pour Windows® 98/98SE/ Me/2000 Professional* page 10-1.
- Pour Windows® XP, Voir *Utilisation du SmartUI Control Center sous Windows®* page 11-1.

## Numérisation vers un e-mail

---

Vous pouvez numériser un original noir et blanc ou couleur dans votre application e-mail sous forme de fichier joint. Il est possible de changer la configuration de la touche **Scan to**. (Voir *Numériser vers e-mail* page 10-7 à 10-9.) (Pour Windows® XP : Voir *Section Matériel : modification de la configuration du bouton de numérisation* page 11-6 à 11-14.)


- 1 Placez l'original sur la vitre du scanner, face imprimée dessous.
- 2 Appuyez sur la touche **Scan to**.
- 3 Appuyez sur  pour sélectionner **SCAN VERS E-MAIL**. Appuyez sur **Menu/Set**.

Le DCP numérise l'original, crée un fichier joint et lance votre application e-mail pour afficher le nouveau message dans lequel vous taperez l'adresse du destinataire.

## Numériser vers une image

---

Vous pouvez numériser une image couleur dans votre application graphique pour la visualiser et la modifier. Il est possible de changer la configuration de la touche **Scan to**. (Voir *Numériser vers Image* page 10-13 à 10-14.) (Pour Windows® XP : Voir *Section Matériel : modification de la configuration du bouton de numérisation* page 11-6 à 11-14.)


- 1 Placez l'original sur la vitre du scanner, face imprimée dessous.
- 2 Appuyez sur la touche **Scan to**.
- 3 Appuyez sur  pour sélectionner **SCAN VERS IMAGE**. Appuyez sur **Menu/Set**.

Le DCP commence à numériser.

## Numérisation vers une application OCR

---


Si votre original est composé de texte, vous pouvez le faire convertir par ScanSoft® TextBridge® en un fichier texte modifiable, puis l'ouvrir dans votre traitement de texte où il pourra être affiché et modifié. Il est possible de changer la configuration de la touche **Scan to**. (Voir *Numériser vers OCR (traitement de texte)* page 10-10 à 10-12.) (Pour Windows® XP : Voir *Section Matériel : modification de la configuration du bouton de numérisation* page 11-6 à 11-14.)

- 1 Placez l'original sur la vitre du scanner, face imprimée dessous.
- 2 Appuyez sur la touche **Scan to**.
- 3 Appuyez sur  pour sélectionner SCAN VERS OCR.  
Appuyez sur **Menu/Set**.  
Le DCP commence à numériser.

## Numérisation vers un fichier

---

Vous pouvez numériser un original noir et blanc ou couleur dans votre ordinateur et l'enregistrer sous forme de fichier dans le dossier de votre choix. Le type de fichier et le dossier spécifique sont basés sur les réglages choisis dans l'écran Numérisation vers un fichier du Brother MFL-Pro Control Center. (Voir *Numériser vers Fichier* page 10-5.) (Pour Windows® XP : Voir *Section Matériel : modification de la configuration du bouton de numérisation* page 11-6 à 11-14.)

- 1 Placez l'original sur la vitre du scanner, face imprimée dessous.
- 2 Appuyez sur la touche **Scan to**.
- 3 Appuyez sur  pour sélectionner SCAN > FICHIER.  
Appuyez sur **Menu/Set**.  
Le DCP commence à numériser.





## Numériser vers une carte mémoire

Vous pouvez numériser des documents noir et blanc et couleur dans une carte mémoire. Les documents noir et blanc seront enregistrés en format fichier TIFF (\*.TIF). Les documents couleur peuvent être enregistrés en format fichier PDF (\*.PDF) ou JPEG (\*.JPG). Le réglage par défaut est COULEUR STD et le format fichier par défaut est PDF. Les noms de fichier prennent par défaut la date du jour. Par exemple, la cinquième image numérisée le 1er juillet 2002 sera nommée 07010205.PDF. Vous pouvez changer la couleur, la qualité et le nom du fichier si vous le souhaitez.

Qualité	Format fichier sélectionnable	Format fichier par défaut
N/B STD (STANDARD)	TIFF	TIFF
N/B FIN	TIFF	TIFF
COULEUR STD (STANDARD)	JPEG / PDF	PDF*
COULEUR FIN	JPEG / PDF	PDF*
COULEUR S.FIN	JPEG / PDF	PDF*



Vous pouvez choisir le format fichier par défaut dans **Menu/Set, 3, 6** pour des fichiers couleur. (Voir *Changement du format fichier couleur par défaut* page 9-20.)

- 1 Insérez une carte mémoire SmartMedia®, CompactFlash® ou Memory Stick® dans votre DCP.
-  Ne retirez pas la carte mémoire lorsque la DEL du DCP clignote au risque de la détériorer.
- 2 Placez l'original sur la vitre du scanner, face imprimée dessous.
- 3 Appuyez sur **Scan to**.
- 4 Appuyez sur  pour sélectionner SCAN VERS CART. Appuyez sur **Menu/Set**.
- 5 Appuyez sur  pour sélectionner DEMARRE SCAN. Appuyez sur **Menu/Set**. Le DCP commence à numériser.  
—OU—  
Appuyez sur  pour sélectionner CHANGE QUALITE pour changer la qualité.  
Appuyez sur **Menu/Set**. Passez à l'étape 6.  
—OU—




Sélectionnez **CHANGE NOM FICH.** pour changer le nom du fichier.

Appuyez sur **Menu/Set**. Passez à l'étape 7.


**6** Appuyez sur  pour sélectionner la qualité souhaitée.

Appuyez sur **Menu/Set**.

Si vous avez sélectionné **COULEUR STD**, **COULEUR FIN** ou **COULEUR SUP.FIN**, appuyez sur  pour sélectionner le format du fichier (**PDF** ou **JPEG**).

Appuyez sur **Menu/Set**.

—OU—

Pour lancer la numérisation, appuyez sur  pour sélectionner **DEMARRE SCAN**.

Appuyez sur **Menu/Set**.

—OU—

Pour changer le nom du fichier, passez à l'étape 7.

**7** Si vous avez sélectionné **CHANGE NOM FICH.**, appuyez sur **1** pour sélectionner **1.CHANGEZ**.

Utilisez le pavé numérique pour saisir le nom du fichier. (Voir *Saisie de texte* page 9-21.)

Appuyez sur **Menu/Set**. (Vous ne pouvez changer que les 4 premiers caractères.)

Appuyez sur  pour sélectionner **DEMARRE SCAN**.

Appuyez sur **Menu/Set**.



Lorsque le DCP a terminé la numérisation de la page, l'écran affiche :

PAGE SUIVANTE?  
1.OUI 2.NON

Pour numériser plusieurs pages, appuyez sur **1** et mettez en place la page suivante à numériser. Puis appuyez sur **Menu/Set**, l'écran indique :

PLACEZ PAGE SUIV  
APPUYEZ SUR SET


—OU—

Appuyez sur **2** pour quitter.

## Changement du format fichier couleur par défaut

**1** Appuyez sur **Menu/Set**, **3**, **6**.

CAPTURE PHOTO  
6.SCAN VERS CART

**2** Appuyez sur  pour sélectionner **PDF** ou **JPEG**.

Appuyez sur **Menu/Set**.

**3** Appuyez sur **Stop/Exit**.


## Saisie de texte

Juste au-dessous de la plupart des touches du pavé numérique, il y a trois ou quatre lettres. Les touches **0**, **#** et **\*** n'ont pas de lettres car elles sont assignées à des caractères spéciaux.


Pour accéder au caractère souhaité, appuyez sur la touche numérique concernée autant de fois que nécessaire.

Appuyez sur la touche	une fois	deux fois	trois fois	quatre fois
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z


## Insertion d'espaces

Pour insérer un espace, appuyez sur , deux fois entre des lettres.


## Corrections

Pour corriger une lettre tapée par erreur, appuyez sur  pour déplacer le curseur juste après la dernière lettre exacte. Puis appuyez sur **Stop/Exit**. La lettre située au-dessus ainsi que les lettres situées à droite du curseur seront supprimées. Retapez les caractères souhaités. Vous pouvez également revenir en arrière et taper (par écrasement) sur les lettres non souhaitées.

## Répétition de la même lettre

Si vous devez taper un caractère assigné à la même touche numérique que le caractère précédent, appuyez sur  pour déplacer le curseur vers la droite.

## Caractères spéciaux et symboles

Appuyez sur **\***, **#** ou sur **0**, puis appuyez sur  pour placer le curseur sous le caractère spécial ou le symbole souhaité. Appuyez sur **Menu/Set** pour sélectionner le caractère ou le symbole.

Appuyez sur **\*** pour (espace) ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / €

Appuyez sur **#** pour : ; < = > ? @ [ ] ^ \_

Appuyez sur **0** pour Ä Ë Ö Ü À Ç È É 0

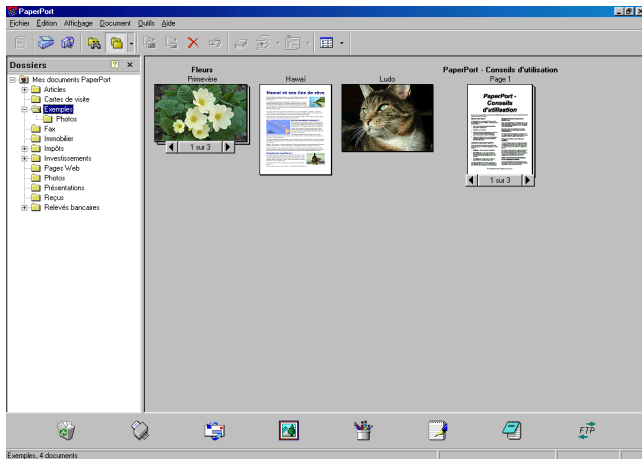
# Utilisation de ScanSoft® PaperPort® et TextBridge® OCR

ScanSoft® PaperPort® pour Brother est une application de gestion de documents. Vous utiliserez PaperPort® pour afficher les documents numérisés.

PaperPort® dispose d'un système de classement sophistiqué et facile à utiliser qui vous permettra d'organiser tous vos documents, graphiques et textes. Vous pourrez aussi combiner ou "empiler" des documents de formats différents pour les imprimer, les faxer ou les classer.

Vous pouvez accéder à ScanSoft® PaperPort® à partir du groupe de programmes ScanSoft® PaperPort®.

*Voir la documentation sur MFL-Pro Suite sur le CD-ROM.*



Le guide de l'utilisateur complet ScanSoft® PaperPort®, y compris ScanSoft® TextBridge® OCR, se trouve dans la documentation sur le CD-ROM.

Ce chapitre entend simplement fournir une introduction aux fonctions de base.

Lorsque vous installez MFL-Pro Suite, ScanSoft® PaperPort® pour Brother et ScanSoft® TextBridge® OCR sont automatiquement installés en même temps.



Si vous travaillez sous Windows® XP ou Windows® 2000 Professional, nous vous recommandons de vous connecter en tant qu'administrateur.

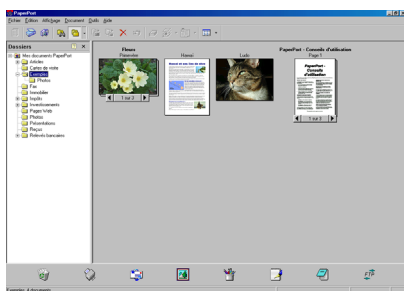
## Affichage d'articles

ScanSoft® PaperPort® vous offre plusieurs méthodes pour afficher les différents articles :

Le mode **Vue Bureau** affiche une vignette (une petite image représentant chaque article sur le bureau ou dans un dossier).

Les articles du dossier sélectionné s'affichent sur le bureau PaperPort®. Vous pouvez afficher des articles PaperPort® (fichiers MAX) et non-PaperPort® (fichiers créés par d'autres applications).

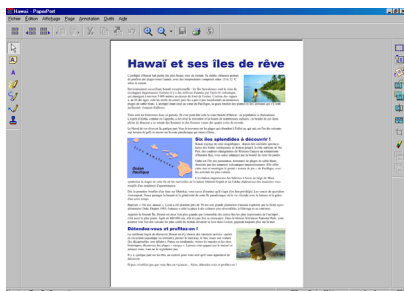
Les articles Non-PaperPort® contiennent une icône qui signale l'application utilisée pour créer l'article ; un article non-PaperPort® est représenté par une petite vignette rectangulaire et non pas par une image.



La vue Bureau affiche les articles sous forme de vignettes.

Le mode **Vue Page** affiche une version agrandie d'une seule page ; vous pouvez ouvrir un article PaperPort® en double-cliquant dessus.

Tant que vous disposez dans votre ordinateur de l'application nécessaire pour l'afficher, vous pouvez également double-cliquer sur un article non-PaperPort® pour l'ouvrir.



Le mode Vue Page affiche chaque article sous forme d'une page entière.

## Organiser vos articles en dossiers

---

PaperPort® comporte un système de classement facile à utiliser pour organiser vos différents articles. Le système de classement se compose de dossiers et d'articles que vous pouvez sélectionner pour les afficher sur la vue **Bureau**. Un article peut être un article PaperPort® ou un article non-PaperPort® :

- Les dossiers sont organisés en 'arborescence' dans la vue Dossier.  
Utilisez cette section pour sélectionner des dossiers et afficher leurs articles dans la vue Bureau.
- Vous pouvez tout simplement faire glisser-déplacer un article dans un dossier.  
Quand le dossier est en surbrillance, relâchez le bouton de la souris : votre article est alors enregistré dans ce dossier.
- Les dossiers peuvent être "imbriqués"—c'est-à-dire enregistrés dans d'autres dossiers.
- Quand vous double-cliquez sur un dossier, ses articles (fichiers PaperPort® MAX et autres fichiers non-Paperport®) s'affichent sur le Bureau.
- **Vous pouvez également vous servir de l'Explorateur Windows® pour gérer les dossiers et articles affichés sur le Bureau.**

## Liens rapides avec d'autres applications

---

ScanSoft® PaperPort® reconnaît automatiquement de nombreuses autres applications sur votre ordinateur et crée avec elles un "lien de collaboration".

La barre Envoyer à, située au bas de l'écran du Bureau, comporte les icônes des applications dotées d'un lien.

Pour utiliser un lien, faites glisser un article sur une des icônes pour lancer l'application qu'elle représente.

Voici un exemple de barre Envoyer à montrant plusieurs applications dotées de liens avec PaperPort®.



Si PaperPort® ne reconnaît pas automatiquement une des applications sur votre ordinateur, vous pouvez créer manuellement un lien par le biais de la commande **Ajouter pour envoyer à la barre...**

(Voir PaperPort® dans la documentation sur le CD-ROM pour en savoir plus sur la création de nouveaux liens.)

# ScanSoft® TextBridge® OCR vous permet de convertir un texte image en texte modifiable

---

Logiciel par :



ScanSoft® TextBridge® OCR est installé automatiquement avec PaperPort® quand vous installez MFL-Pro Suite sur votre ordinateur. ScanSoft® PaperPort® peut rapidement convertir le texte d'un article ScanSoft® PaperPort® (qui en réalité n'est qu'une image du texte) en du texte modifiable dans un traitement de texte.

PaperPort® utilise l'application de reconnaissance optique de caractères ScanSoft® TextBridge®, qui accompagne PaperPort®.

—OU—

PaperPort® se sert d'une application déjà installée sur votre ordinateur. Vous pouvez convertir l'article dans son intégralité, ou bien utiliser la commande **Copier texte** pour sélectionner seulement une partie du texte à convertir.

Le fait de faire glisser un article sur une icône de lien de traitement de texte lance l'application OCR intégrée de PaperPort® ; vous pouvez également utiliser votre propre application de reconnaissance optique de caractères.



## Vous pouvez importer des articles provenant d'autres applications

---

En plus de la numérisation d'articles, vous pouvez introduire des articles dans PaperPort® en utilisant diverses méthodes, et les convertir en fichiers PaperPort® (MAX) de différentes manières :

- Imprimer sur la vue Bureau à partir d'une autre application, par exemple Microsoft Excel.
- Importer des fichiers enregistrés dans d'autres formats, comme des fichiers Bitmap (BMP) Windows® ou des fichiers Tag Image File (TIFF).

## **Vous pouvez exporter des articles dans d'autres formats**

---

Vous pouvez exporter ou enregistrer des articles PaperPort® dans plusieurs formats de fichier très répandus, comme BMP, JPEG, TIFF, ou auto-visualisables.

Par exemple, pour créer un fichier pour un site Internet, exportez-le sous forme de fichier JPEG. Les pages Web utilisent souvent des fichiers JPEG pour l'affichage d'images.

### **Exportation d'un fichier image**

- 1** Sélectionnez la commande Enregistrer sous dans le menu déroulant Fichier dans la fenêtre PaperPort®. La boîte de dialogue « Enregistrer 'XXXXX' sous » s'affiche.
- 2** Sélectionnez le lecteur et le répertoire où vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3** Entrez le nom du nouveau fichier et choisissez le type de fichier ou sélectionnez un nom dans la zone de texte Nom de fichier. (Vous pouvez faire défiler les listes des répertoires et noms de fichiers pour des propositions.)
- 4** Cliquez sur le bouton OK pour enregistrer votre fichier, ou sur Annuler pour revenir dans PaperPort® sans l'enregistrer.



### **Désinstaller PaperPort® et ScanSoft® TextBridge®**

*Pour Windows® 98/98SE, et Windows® Me:*

Cliquez sur **Démarrer, Paramètres, Panneau de configuration, Ajout/Suppression de programmes** et l'onglet **Installation/Désinstallation**.

Sélectionnez **Brother Extensions pour Paperport** puis cliquez sur le bouton **Ajout/Supprimer**.

Sélectionnez **PaperPort® 8.0 SE** dans la liste et cliquez sur le bouton **Ajout/Supprimer**.

*Pour Windows® 2000 Professional :*

Cliquez sur **Démarrer, Paramètres, Panneau de configuration et Ajout/Suppression de programmes**.

Sélectionnez **Brother Extensions pour Paperport** et cliquez sur le bouton **Modifier/Supprimer**.



Sélectionnez **PaperPort® 8.0 SE** dans la liste et cliquez sur le bouton **Modifier**.

*Pour Windows® XP :*

Cliquez sur **Démarrer, Panneau de configuration, Ajout/suppression de programmes** et sur l'icône **Modifier ou supprimer des programmes**.


Sélectionnez **PaperPort® 8.0 SE** dans la liste et cliquez sur le bouton **Modifier**.

# 10 Utilisation du Brother Control Center pour Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional



- Si vous travaillez sous Windows® 2000 Professional, nous vous recommandons de vous connecter en tant qu'administrateur.

## Brother MFL-Pro Control Center

Brother Control Center est un logiciel utilitaire qui s'affiche sur l'écran du PC chaque fois que vous cliquez du bouton droit sur l'icône Control Center  dans le barre des tâches ; puis cliquez sur **Afficher**. Vous pouvez ainsi configurer la touche **Scan to** sur votre DCP. Vous pouvez par exemple, changer les réglages par défaut de la numérisation comme la résolution, le mode de couleur et l'application.


- Pour plus de détails sur la touche **Scan to**, Voir *Utilisation de la touche Scan* page 9-16.



# Chargement automatique du Brother Control Center


---

Le Control Center se charge à chaque lancement de Windows®.

Quand le Control Center est chargé, son icône  s'affiche dans la barre des tâches.



Si vous ne souhaitez pas un chargement automatique du Control Center, vous pouvez désactiver l'option Chargement automatique.

 Si l'icône de Control Center  n'apparaît pas sur votre barre de tâches, lancez vous-même le logiciel.

Double-cliquez sur l'icône SmartUI  sur le bureau, ou dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Programmes, ScanSoft® PaperPort® 8.0**, puis cliquez sur **Brother SmartUI POPUP**.

## Comment désactiver la fonction Chargement automatique

---

- 1 Cliquez du bouton gauche sur l'icône du Control Center  , puis cliquez sur **Afficher**.
- 2 Quand l'icône du Control Center s'affiche, cliquez avec le bouton gauche de la souris sur le bouton **Configuration**  **Control Center**.

Une boîte de dialogue s'affiche :



- 3 Désactivez l'option **Chargement automatique**.

# Fonctions du Control Center de Brother

## Configuration automatique

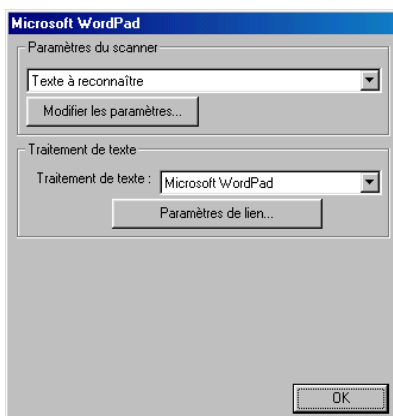
---

Pendant le processus d'installation, le Control Center examine votre système pour déterminer les applications par défaut d'e-mail, de traitement de texte et d'éditeur/afficheur de graphiques.

Par exemple, si vous utilisez Outlook comme application e-mail par défaut, le Control Center crée un lien et un bouton d'application de numérisation pour Outlook.

Vous pouvez changer l'application par défaut. Cliquez du bouton droit sur le bouton approprié du Control Center pour afficher *Configuration* puis cliquez dessus. Sélectionnez une application différente.

Par exemple, vous pouvez changer une touche Scan de MS Word Pad  en MS Word  en changeant l'application qui figure pour le Traitement de texte.



## Fonctions de la touche de numérisation

---

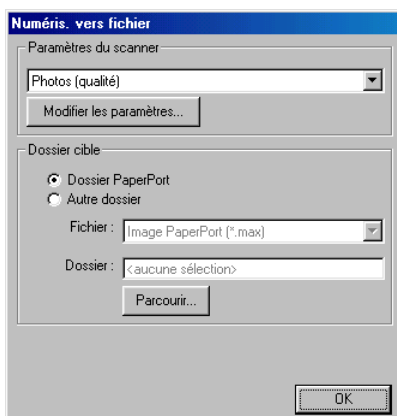
*Numériser vers fichier*—Vous permet de numériser directement dans un fichier sur votre ordinateur. Vous pouvez changer le type de fichier et le répertoire du document numérisé.

*Numériser vers e-mail*—Vous permet de numériser une image ou un texte directement dans une application e-mail sous forme de fichier joint standard. Vous avez la possibilité de choisir le type de fichier et la résolution du fichier joint.

*Numériser vers OCR (traitement de texte)*—Vous permet de numériser un texte, lancer<sup>®</sup> TextBridge<sup>®</sup> OCR et insérer le texte original (et non pas une image graphique) dans un fichier de traitement de texte. Vous pouvez choisir le traitement de texte : Word Pad, MS Word, Word Perfect, etc.


*Scan Image*—Vous permet de numériser une image directement dans n'importe quelle application d'affichage ou d'édition graphique. Vous pouvez choisir l'application graphique : MS Paint ou Corel PhotoPaint.

# Numériser vers Fichier



## Accès à l'écran de configuration de la fonction Numériser vers Fichier

---

- 1 Dans le barre des tâches, cliquez du bouton droit sur l'icône Control Center  et sélectionnez **Afficher** pour ouvrir la fenêtre de Brother Control Center.
- 2 Cliquez du bouton droit sur le bouton **Numéris. vers Fichier** puis cliquez sur *Configuration*. Cliquez sur le bouton **Modifier les paramètres** pour afficher l'écran de configuration du Control Center.
- 3 Pour enregistrer vos paramètres, cliquez sur **OK**.  
—OU—  
Pour revenir aux paramètres par défaut du fabricant, cliquez sur le bouton **Rétablir les valeurs par défaut**.

## Réglages du scanner

---

Dans la liste déroulante, sélectionnez le mode de numérisation qui correspond au type de fichier : *Texte pour OCR*; *Photos*; *Photos (haute qualité)*; *Photos (numérisation rapide)* ou *Personnalisés*.

Pour changer un paramètre quelconque pour ce mode, cliquez sur **Modifier les paramètres**.

## Dossier cible

---

**Dossier PaperPort®**—Cochez cette case pour numériser le document original dans votre dossier PaperPort®.

**Autre dossier**—Cochez cette case pour numériser le document original sous un autre type de fichier ou pour l'enregistrer dans un autre répertoire/dossier.

**Fichier**—Si vous avez cliqué sur Autre dossier dans la liste déroulante, sélectionnez le type de fichier :

*PaperPort® Fichier Image (\*.max)*

*PaperPort® Fichier auto-visualisable (\*.exe)*

*PaperPort® Fichier affichage sous navigateur (\*.htm)*

*PaperPort® Fichier Image 5.0 (\*.max)*

*PaperPort® Fichier Image 4,0 (\*.max)*

*PaperPort® Fichier Image 3,0 (\*.max)*

*Fichier Bitmap Windows (\*.bmp)*

*PC Paintbrush (\*.pcx)*

*Multi-page PCX (\*.dcx)*

*JPEG (\*.jpg)*

*TIFF non compressé (\*.tif)*

*TIFF Groupe 4 (\*.tif)*

*TIFF Classe F (\*.tif)*

*TIFF multi-page - non compressé (\*.tif)*

*TIFF multi-page – Groupe 4 (\*.tif)*

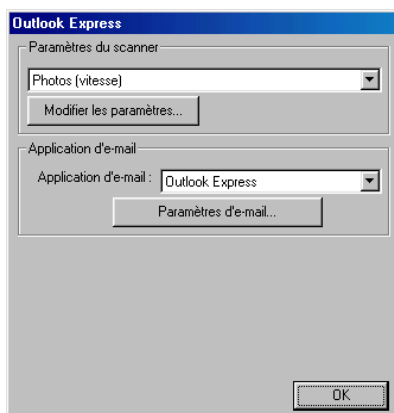
*TIFF multi-page – Classe F (\*.tif)*

*Portable Network Graphics (\*.png)*

*FlashPix (\*.fpx)*


Pour localiser le répertoire et le dossier que vous souhaitez dans votre système, cliquez sur le bouton **Parcourir**. Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos paramètres.

# Numériser vers e-mail



## Accès à l'écran de configuration de la fonction Numériser vers e-mail

---

- 1 Dans le barre des tâches, cliquez du bouton droit sur l'icône Control Center  et sélectionnez **Afficher** pour ouvrir la fenêtre de Brother Control Center.
- 2 Cliquez du bouton droit sur l'application e-mail puis cliquez sur *Configuration*. Cliquez sur le bouton **Modifier les paramètres** pour afficher l'écran de configuration du **Control Center**.
- 3 Pour enregistrer vos paramètres, cliquez sur **OK**.  
—OU—  
Pour revenir aux paramètres par défaut du fabricant, cliquez sur le bouton **Rétablir les valeurs par défaut**.



## Réglages du scanner

---

Dans la liste déroulante, sélectionnez le mode de numérisation qui correspond au type de fichier : *Texte pour OCR*; *Photos*; *Photos (haute qualité)*; *Photos (numérisation rapide)* ou *Personnalisé*.

Pour changer un paramètre quelconque pour ce mode, cliquez sur **Modifier les paramètres**.

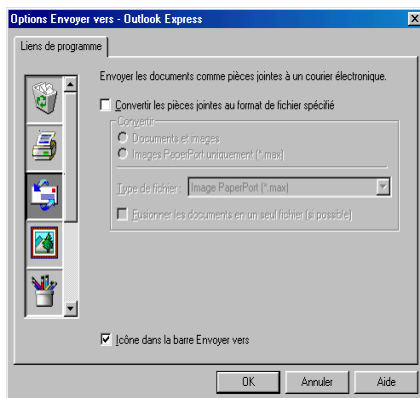
## Application d'e-mail

---

**Application d'e-mail**—Dans la liste déroulante, sélectionnez votre application d'e-mail.

**Paramètres d'e-mail**—Cliquez sur le bouton **Paramètres d'e-mail** pour établir les liens.

La fenêtre **Options Envoyer vers** s'affiche :



## Options Envoyer vers

---

### **Convertir les fichiers joints en un type de fichier spécifié**—

Convertit les fichiers selon le type spécifié dans la case **Type de fichier**. Désélectionnez cette case pour garder le format d'origine des fichiers, c'est-à-dire, par exemple conserver le format .doc pour les documents Word et le format .jpg pour les images JPEG.

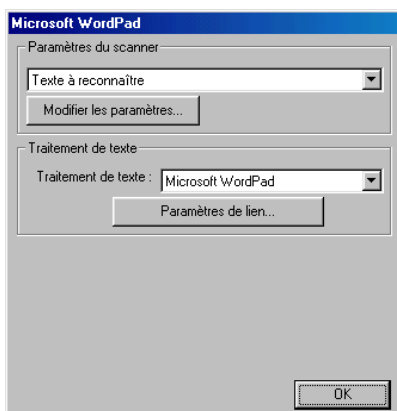
**Documents et images**—Convertit tous les fichiers quel que soit le programme les ayant créés, c'est-à-dire par exemple convertir tous les fichiers Word (.doc) et JPEG (.jpg) selon le type de fichier spécifié.

**Images PaperPort® uniquement (max)** —Convertit uniquement les fichiers image PaperPort® (.max). PaperPort® ne convertit pas les autres types de fichier, comme les images JPEG et les documents Word.

**Type de fichier**—Précise le format de conversion des fichiers ; exemple : JPEG ou TIFF.


**Fusionner les documents en un seul fichier (si possible)** —N'est pas disponible sur votre DCP.

# Numériser vers OCR (traitement de texte)



## Accès à l'écran de configuration de la fonction Numériser vers OCR

---

- 1 Dans la barre des tâches, cliquez du bouton droit sur l'icône Control Center , et sélectionnez **Afficher** pour ouvrir la fenêtre de Brother Control Center.
- 2 Cliquez du bouton droit sur l'application de traitement de texte puis cliquez sur *Configuration*. Cliquez sur le bouton **Modifier les paramètres** pour afficher l'écran de configuration du Control Center.
- 3 Pour enregistrer vos paramètres, cliquez sur **OK**.  
—OU—  
Pour revenir aux paramètres par défaut du fabricant, cliquez sur le bouton **Rétablir les valeurs par défaut**.

## Réglages du scanner

---

Dans la liste déroulante, sélectionnez le mode de numérisation qui correspond au type de fichier : *Texte pour OCR*; *Photos*; *Photos (haute qualité)*; *Photos (numérisation rapide)* ou *Personnalisé*.

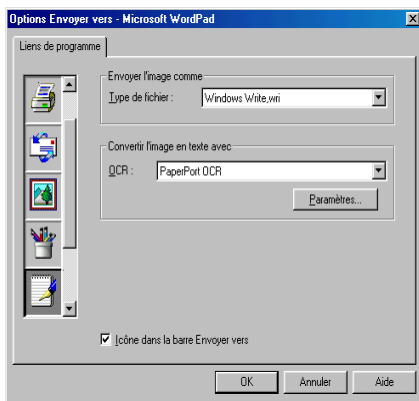
Pour changer un paramètre quelconque pour ce mode, cliquez sur **Modifier les paramètres**.

## Traitement de texte

---

**Traitement de texte**—dans la liste déroulante, sélectionnez le traitement de texte que vous souhaitez utiliser.

Cliquez sur le bouton **Paramètres de lien** pour afficher l'écran qui permettra d'établir le format de document que vous souhaitez utiliser et qui permettra d'identifier le programme OCR :

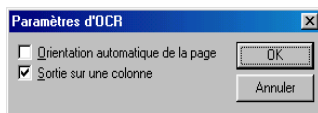


**Type de fichier**—Dans la liste déroulante, sélectionnez le type de fichier que vous souhaitez utiliser pour vos documents texte ou issus du traitement de texte.

**OCR**—Identifie le programme OCR à utiliser pour convertir les images du document numérisé en un document modifiable. Cette option n'est active que si vous avez un programme OCR différent de celui qui est intégré à PaperPort®. (PaperPort® 8.0 utilise le même moteur OCR que celui de TextBridge® Pro Millennium de ScanSoft®.)

Cliquez sur le bouton **Paramètres** pour choisir comment l'application OCR va lire les pages que vous numérisez dans votre application de traitement de texte.

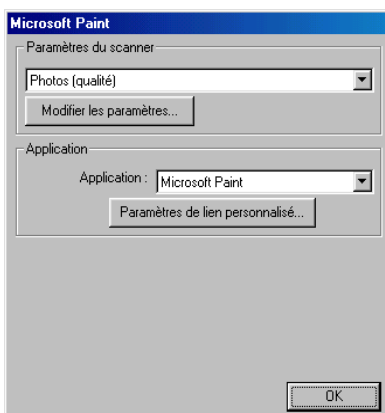
La fenêtre **Paramètres d'OCR** s'affiche :



Sélectionnez votre configuration et cliquez sur **OK**.


- **Orientation automatique de la page**—Cochez cette case pour faire tourner les pages automatiquement afin que le texte soit orienté correctement.
- **Sortie sur une colonne**—Cochez cette case si vous souhaitez retirer les colonnes d'un document à plusieurs colonnes afin que le texte converti figure en une seule colonne.

# Numériser vers Image



## Accès à l'écran de configuration de la fonction Numériser vers Image

---

- 1 Dans le barre des tâches, cliquez du bouton droit sur l'icône Control Center  et sélectionnez **Afficher** pour ouvrir la fenêtre de Brother Control Center.
- 2 Cliquez du bouton droit sur l'application graphique puis cliquez sur *Configuration*. Cliquez sur le bouton **Modifier les paramètres** pour afficher l'écran de configuration du **Control Center**.
- 3 Pour enregistrer vos paramètres, cliquez sur **OK**.  
—OU—  
Pour revenir aux paramètres par défaut du fabricant, cliquez sur le bouton **Rétablir les valeurs par défaut**.

## Réglages du scanner

---

Dans la liste déroulante, sélectionnez le mode de numérisation qui correspond au type de fichier : *Texte pour OCR*; *Photos*; *Photos (haute qualité)*; *Photos (numérisation rapide)* ou *Personnalisé*.

Pour changer un paramètre quelconque pour ce mode, cliquez sur **Modifier les paramètres**.

## Application cible

---

**Application**—dans la liste déroulante, sélectionnez l'application que vous souhaitez ajouter à cet écran instantané.

Cliquez sur le bouton **Paramètres de lien personnalisé** pour configurer les liens pour cette application définie par l'utilisateur.

# 11 Utilisation du SmartUI Control Center sous Windows®

(Pour Windows® XP)

## Brother SmartUI Control Center

Brother Control Center est un utilitaire qui vous permet d'avoir facilement accès, par l'intermédiaire de quelques clics de souris, aux applications de numérisation les plus fréquemment utilisées. Grâce au Control Center, non seulement vous n'avez plus à lancer les applications spécifiques manuellement mais vous pouvez numériser un document directement dans un dossier de votre ordinateur. Le Brother Control Center permet quatre catégories d'opérations :


1. Numérisation directement vers un fichier, un e-mail, une application de traitement de texte ou graphique de votre choix.
2. Fonctions de copie améliorées.
3. Boutons personnalisés qui vous permettent de configurer un bouton en fonction des exigences de vos propres applications.



Pour plus de détails sur la touche Scan to, Voir *Utilisation de la touche Scan* page 9-16.







Dans la barre des tâches, cliquez du bouton droit sur l'icône Control Center  et sélectionnez **Afficher** pour ouvrir la fenêtre de Brother SmartUI Control Center.

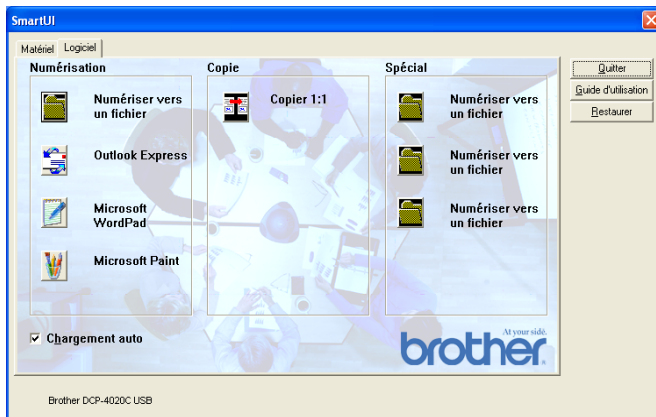
## Chargement automatique du Brother Control Center

---

Au départ, le Control Center est configuré pour se charger à chaque lancement de Windows®. Quand le Control Center est chargé, l'icône  s'affiche dans la barre des tâches. Si vous ne souhaitez pas un chargement automatique du Control Center, vous pouvez désactiver l'option Chargement automatique.

# Comment désactiver la fonction Chargement automatique

- 1 Cliquez du bouton droit sur l'icône Control Center  dans le plateau des tâches et sélectionnez **Afficher**.
- 2 La fenêtre principale de SmartUI Control Center s'affiche. Repérez au bas de la fenêtre une case libellée "Chargement automatique".



- 3 Désactivez l'option Chargement automatique pour empêcher le chargement automatique de SmartUI à chaque démarrage de Windows.

# Fonctions du Control Center de Brother

Le SmartUI control center vous permet de configurer la touche **Scan to** de votre DCP ; exemple “Numérisation vers fichier”. La fonction “Numérisation vers fichier” vous permet de numériser un document directement sur votre disque dur et de choisir le format du fichier ainsi que le dossier de destination sans avoir à utiliser d’autres applications. Sélectionnez la section souhaitée en cliquant sur l’onglet en question.

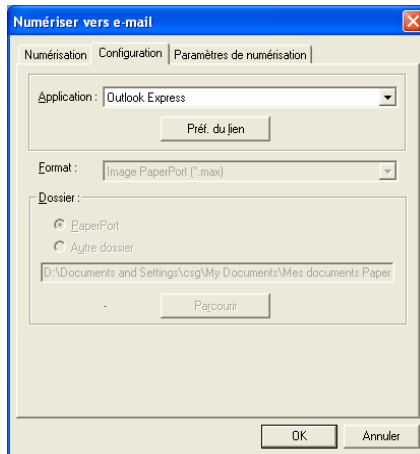


## Configuration automatique

Pendant le processus d'installation, le Control Center examine votre système pour déterminer les applications par défaut d'e-mail, de traitement de texte et d'éditeur/afficheur de graphiques.

**Par exemple**, si vous utilisez Outlook comme application d'e-mail par défaut, le Control Center crée automatiquement un lien et un bouton d'application de Numérisation vers Outlook.

Vous pouvez changer l'application par défaut en cliquant du bouton droit sur l'un des boutons de numérisation du Control Center et en cliquant sur *Configuration*. Sélectionnez l'onglet Configuration et à partir du menu déroulant Application, sélectionnez une autre application. Par exemple, vous pouvez changer le bouton de Numérisation vers e-mail de Outlook Express en Outlook en changeant l'application indiquée.



# Section Matériel : modification de la configuration du bouton de numérisation

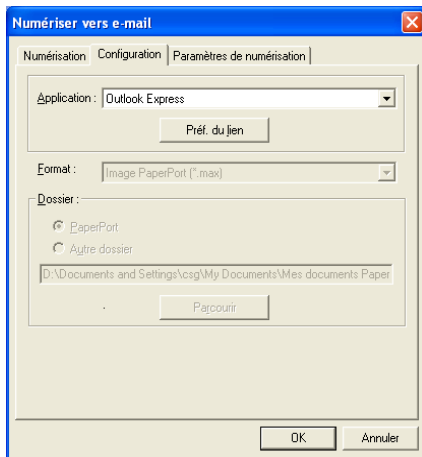
Quand le SmartUI Control Center est ouvert, vous pouvez avoir accès à la fenêtre Section matériel pour reconfigurer la touche **Scan to** sur votre DCP. Cliquez sur l'onglet Section matériel en haut à gauche de l'écran SmartUI Control Center. (Voir *Utilisation de la touche Scan* page 9-16.)



## Numérisation vers e-mail

---

Pour configurer la fonction Numérisation vers e-mail, cliquez du bouton gauche sur le bouton **Numériser vers e-mail** ; l'écran ci-dessous s'affiche. Vous avez la possibilité de changer la configuration, notamment l'application d'e-mail de destination, le type de fichier joint et les configurations du scanner.



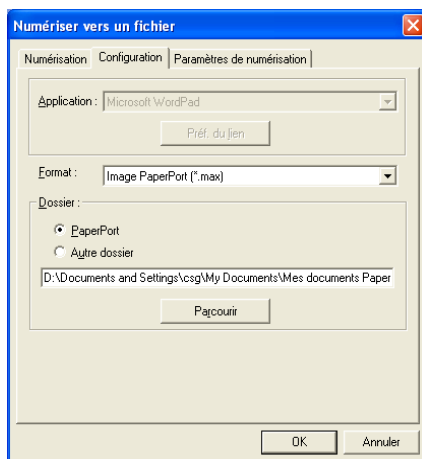
Pour changer l'application d'e-mail de destination, utilisez le menu déroulant Application pour y sélectionner l'application d'e-mail compatible installée dans votre système.

Si vous souhaitez changer le type de fichier joint, cliquez sur le bouton **Préf. du lien** pour afficher une liste de types de fichier.

# Numérisation vers un fichier



Pour configurer la fonction Numérisation vers fichier, cliquez du bouton gauche sur le bouton **Scan To File**; l'écran ci-dessous s'affiche.

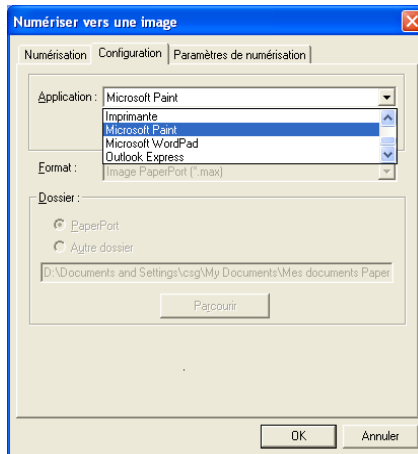


Sélectionnez le type de fichier de l'image enregistrée dans le menu déroulant Format. Vous pouvez enregistrer le fichier dans le dossier PaperPort® par défaut pour que le fichier apparaisse dans PaperPort® ou vous pouvez sélectionner un autre dossier/répertoire en cliquant sur le bouton Parcourir.

# Numérisation vers image

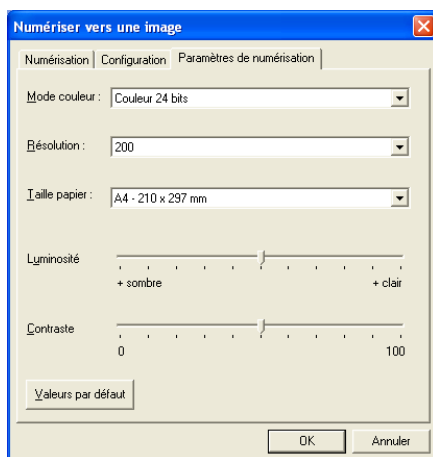


Pour configurer la fonction Numérisation vers image, cliquez du bouton gauche sur le bouton **Scan To Image** ; l'écran ci-dessous s'affiche. Vous avez la possibilité de changer la configuration, notamment l'application du document ou le format de l'image de destination.





Pour changer le réglage par défaut de la numérisation, cliquez sur l'onglet **Paramètres de numérisation**.



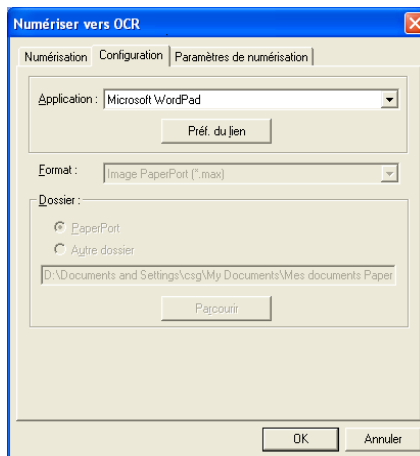
Vous pouvez régler le mode couleur sur Noir & Blanc, Gris 8-bits ou Couleur 24-bits.

La résolution peut être changée de 100 à 1200 dpi. Vous pouvez définir le format du papier utilisé et ajuster la luminosité ainsi que le contraste de l'image avant d'effectuer la numérisation.

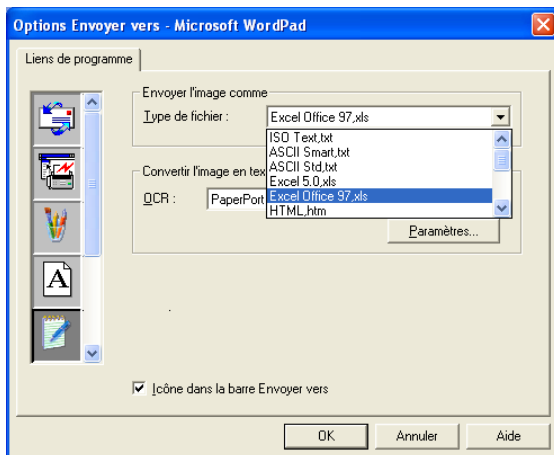
# Numérisation vers OCR



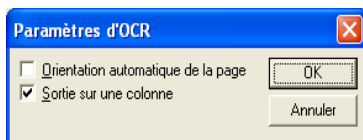
Pour configurer la fonction Numérisation vers OCR, cliquez du bouton gauche sur le bouton **Scan To OCR** ; l'écran ci-dessous s'affiche. Vous avez la possibilité de changer la configuration, notamment les applications de destination.



Si vous souhaitez envoyer votre numérisation sous un autre type de fichier, cliquez sur le bouton Préférences de liaisons. Vous pouvez sélectionner le Type de fichier en fonction de vos besoins.

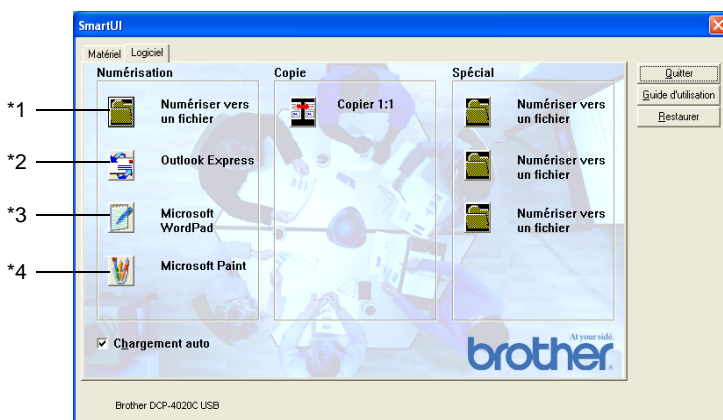


Vous avez la possibilité de choisir votre réglage OCR entre **Sortie sur une colonne** et **Orientation automatique de la page**.



# Section Logiciel

La section Logiciel contient quatre groupes de boutons de numérisation. Chaque section renferme un nombre de boutons différents programmés pour les applications les plus fréquemment utilisées. La section **Numérisation** renferme quatre boutons pour les applications Numérisation vers fichier, Numérisation vers e-mail, Numérisation vers traitement de texte et Numérisation vers image. La section **Copie** renferme quatre boutons pour la copie un en un. La section **Personnalisé** contient trois boutons auxquels vous pouvez assigner vos propres fonctions.



## Numérisation

---

\*1 *Numérisation vers fichier*—vous permet de numériser directement dans un fichier sur disque. Vous pouvez changer le type de fichier ainsi que le répertoire de destination.

\*2 *Numérisation vers e-mail (par défaut : Outlook Express)*—vous permet de numériser une page ou un document directement dans une application d'e-mail sous forme de fichier joint standard. Vous avez la possibilité de sélectionner la résolution et le type du fichier joint.

\*3 *Numérisation vers traitement de texte (par défaut : MS WordPad)*—vous permet de numériser une page ou un document, de lancer automatiquement ScanSoft® TextBridge® OCR et d'insérer le texte (et non pas une image graphique) dans un traitement de texte. Vous avez la possibilité de sélectionner le traitement de texte de destination comme WordPad, MS Word, Word Perfect ou tout autre traitement de texte installé dans votre ordinateur.

\*4 *Numérisation vers application graphique (par défaut : MS Paint)*—vous permet de numériser une page directement dans toute application d'affichage/d'édition graphique. Vous pouvez sélectionner l'application de destination comme MS Paint, Corel PhotoPaint, Adobe PhotoShop, ou toute autre application d'édition d'image déjà installée dans votre ordinateur.

## Copie

---

*Copie* (Copie un en un)—vous permet d'utiliser le PC et tout pilote d'imprimante Windows® pour des opérations de copie perfectionnées. Vous pouvez numériser la page sur le DCP et imprimer les copies en utilisant les fonction du pilote d'imprimante DCP —**OU**— vous pouvez diriger la sortie copie vers n'importe quel pilote d'imprimante Windows® standard installé dans votre PC y compris des imprimantes de réseau.

## Personnalisation

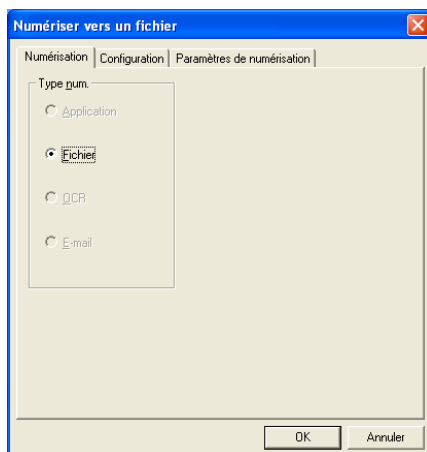
---

*Numérisation vers fichier*—Ces boutons ont été programmés pour la fonction Numérisation vers fichier. Vous pouvez changer la configuration de chacun de ces boutons en fonction de vos exigences spécifiques en cliquant du bouton droit sur un bouton et en suivant les menus de configuration.

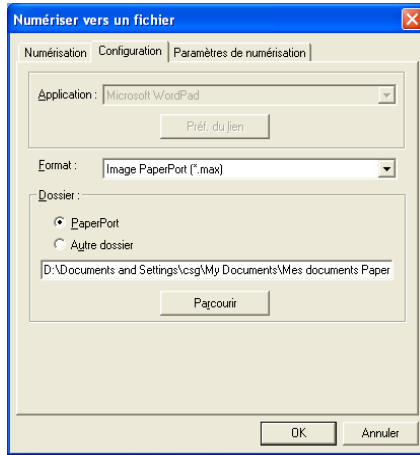
# Numérisation vers fichier

Le bouton Numérisation vers fichier vous permet de numériser une image et de l'enregistrer sous un type de fichier spécifique dans n'importe quel répertoire sur votre disque dur. Ceci vous permet de classer facilement vos documents papier. Pour configurer le type de fichier et enregistrer dans un répertoire, cliquez du bouton droit sur le bouton **Numériser vers un fichier** puis sur **Configuration**.

Ne changez pas le Type Numérisation qui est réglé sur **Fichier**.



Pour changer la configuration, cliquez sur l'onglet **Configuration**.



Sélectionnez le type de fichier de l'image enregistrée dans le menu déroulant **Format**. Vous pouvez enregistrer le fichier dans le dossier PaperPort® par défaut pour que le fichier apparaisse dans PaperPort® ou vous pouvez sélectionner un autre dossier en cliquant sur le bouton **Parcourir**.

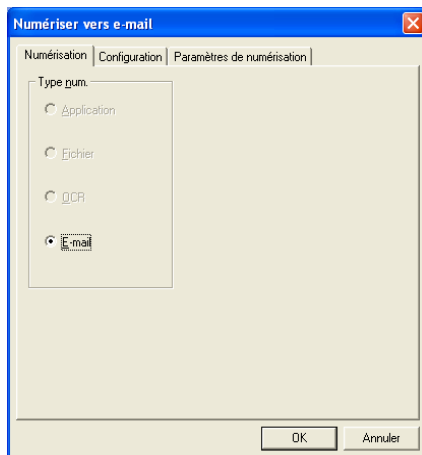
Vous pouvez définir le réglage par défaut : cochez la case **Autre dossier**, puis cliquez sur Parcourir et enfin sélectionnez le dossier où vous enregistrerez vos fichiers.



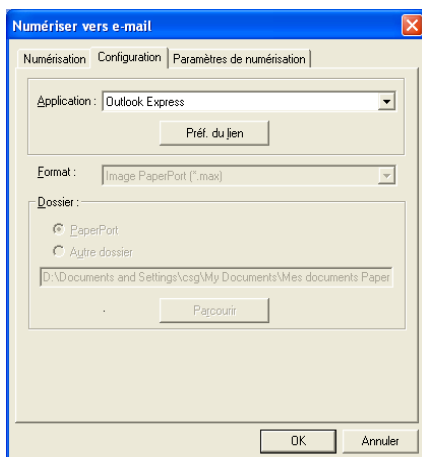
# Numérisation vers un e-mail

L'option Numérisation vers e-mail est configurée automatiquement avec votre application d'e-mail par défaut. Pour changer l'application d'e-mail par défaut ou le type de fichier joint par défaut, cliquez sur le bouton e-mail et sélectionnez "Configuration".

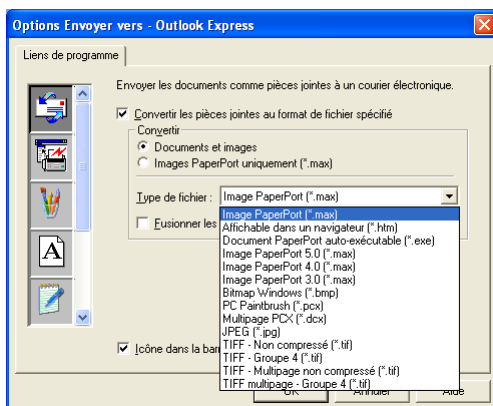
Ne changez pas l'onglet Type de numérisation qui est réglé sur E-mail.



Pour changer l'application d'e-mail, cliquez sur l'onglet Configuration. Sélectionnez votre application d'e-mail préférée dans le menu déroulant Application.



Pour changer le type de fichier joint, cliquez sur le bouton **Préf. du lien** pour définir des liens. Cochez la case **Convertir les pièces jointes au format de fichier spécifié** puis sélectionnez le type de fichier approprié dans le menu déroulant.



## Pièces jointes

---

Des éléments sont envoyés par e-mail sous forme de fichiers joints en utilisant le type de fichier que vous avez sélectionné.

*convertir les pièces jointes au format de fichier spécifié*—Cochez cette case si vous souhaitez changer le type des fichiers joints.

*Tous les documents et les fichiers image*—Cochez cette case si vous souhaitez convertir toutes les images numérisées en un seul type de fichier.

*Fichiers image PaperPort® (MAX) seulement*—Cochez cette case si vous ne souhaitez convertir que les fichiers joints qui sont des fichiers PaperPort® MAX.

*Fusionner les fichiers en un seul fichier, si possible*—N'est pas disponible sur votre MFC.

*Type de fichier*—Sélectionnez dans le menu déroulant le type de fichier sous lequel vous souhaitez enregistrer les images numérisées.

Fichier image PaperPort® (\*.max)

Fichier PaperPort® affichable sur le navigateur (\*.htm)

Fichier auto-visualisable PaperPort® (\*.exe)

Fichier image PaperPort® 5.0 (\*.max)

Fichier image PaperPort® 4,0 (\*.max)

Fichier image PaperPort® 3,0 (\*.max)

Fichier Bitmap Windows (\*.bmp)

PC Paintbrush (\*.pcx)

Multi-page PCX (\*.dcm)

JPEG (\*.jpg)

TIFF non compressé (\*.tif)

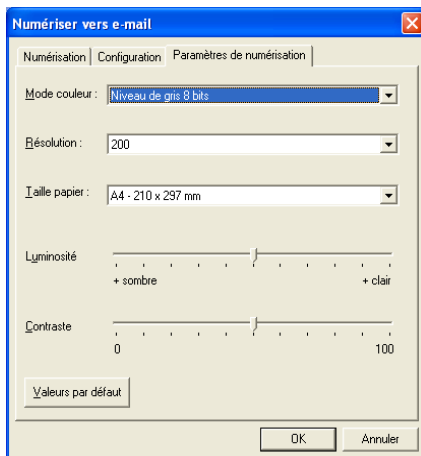
TIFF Groupe 4 (\*.tif)

Multi-Page - non compressé (\*.TIF)

Multi-Page - Groupe 4 (\*.TIF)

## Réglages du scanner

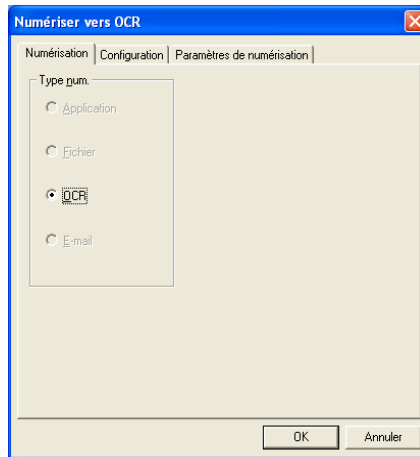
Vous avez la possibilité de changer les réglages du scanner utilisés pour créer les fichiers joints. Cliquez sur l'onglet Réglages du scanner et sélectionnez les réglages appropriés.



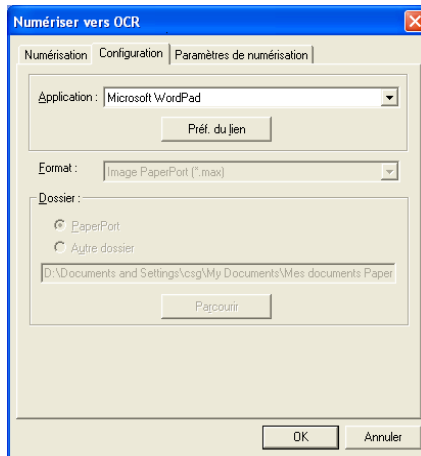
# Numérisation vers OCR (programme de traitement de texte)

L'option Numériser vers OCR convertit les données de type image d'une page graphique en texte modifiable par n'importe quel traitement de texte. Vous pouvez changer le traitement de texte par défaut (exemple : Word au lieu de Word Pad) ainsi que le type de fichier. Vous pouvez également choisir un autre logiciel OCR en plus du TextBridge® OCR qui est intégré dans PaperPort®.

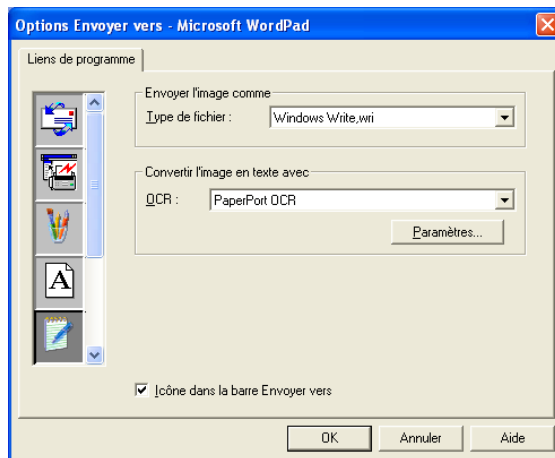
Pour configurer Numériser vers OCR, cliquez du bouton droit sur le bouton WordPad et sélectionnez Configuration. Ne changez pas l'onglet Type de numérisation qui est réglé sur OCR.



Pour changer le traitement de texte, cliquez sur l'onglet Configuration. Vous pouvez sélectionner le traitement de texte de destination dans le menu déroulant Application.



Pour changer les préférences de liens de programmes, cliquez sur le bouton Préférences de liens.



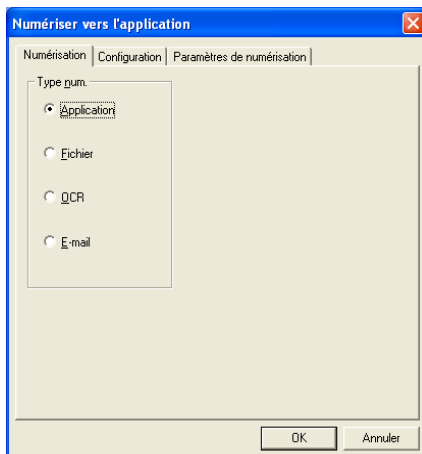
*Type de fichier*—dans la liste déroulante, sélectionnez le format de fichier que vous souhaitez utiliser pour les documents.

*OCR*—Sélectionnez l'application OCR dans le menu déroulant OCR.

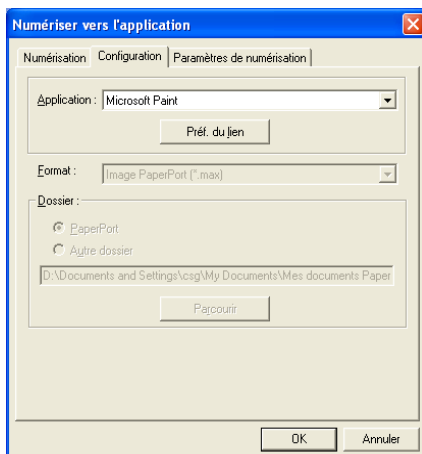
# Numérisation vers application graphique (exemple : Microsoft Paint)

La fonction Numérisation vers application vous permet de numériser une image afin de pouvoir modifier cette image. Pour changer l'application graphique par défaut, cliquez du bouton droit sur le bouton et sélectionnez **Configuration**.

Ne changez pas l'onglet Type de Numérisation qui est réglé sur Application.

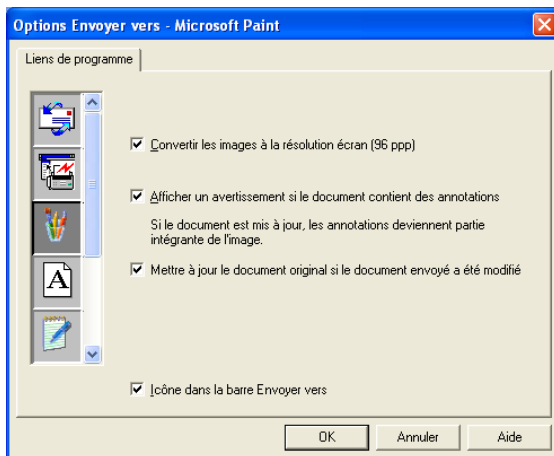


Pour changer la configuration de l'application de destination, cliquez sur l'onglet **Configuration**.



Pour changer l'application de destination, sélectionnez l'application souhaitée dans le menu déroulant Application.

Pour changer les autres options de configuration, cliquez sur le bouton Préférence du lien.



Cette option vous permet de réduire l'image en fonction de la résolution de l'écran (96 dpi), d'afficher des avertissements si le fichier contient des annotations, d'effectuer la mise à jour du fichier original si le fichier envoyé est modifié, s'il y a lieu.

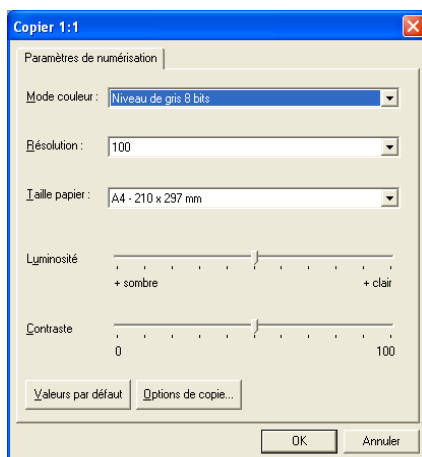
- **Convertir les images à la résolution écran (96dpi)**—Fixe la résolution de vos images à 96 points par pouce (dpi). Ceci produit un fichier plus petit avec une résolution adéquate pour l'affichage sur écran.
- **Afficher un avertissement si le document contient des annotations**—Affiche un message pour vous alerter que des annotations deviendront une partie permanente d'une image qui en contient.
- **Mettre à jour le document original si le document envoyé a été modifié**—Si vous sauvegardez des changements sur l'image dans le programme de correction d'images, l'image modifiée remplace l'image d'origine sur le bureau PaperPort.



# Copie

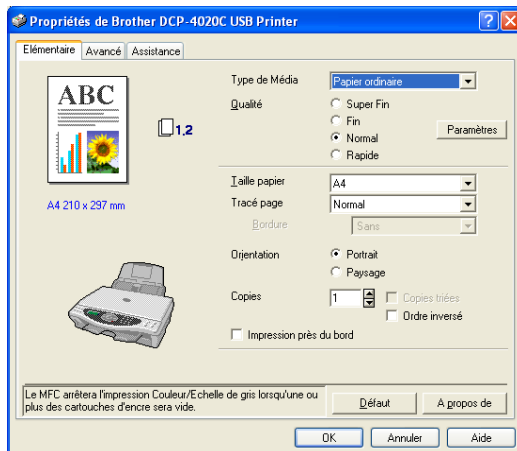
Le bouton de copie peut être personnalisé pour vous permettre de tirer parti des fonctions intégrées dans les pilotes d'imprimante Brother pour effectuer des fonctions de copie avancées.

Le bouton Copie est lié automatiquement au pilote d'imprimante Windows par défaut. Vous pouvez définir n'importe quelle imprimante comme imprimante par défaut, y compris des imprimantes non-Brother. Avant de pouvoir utiliser le bouton Copie, vous devez tout d'abord configurer le pilote d'imprimante en cliquant du bouton droit sur un bouton **Copie** puis en sélectionnant **Configuration**.



Dans la fenêtre Réglages de numérisation vous pouvez sélectionner les réglages à utiliser comme suit : mode couleur, résolution, taille papier, luminosité et contraste.

Pour terminer la configuration du bouton Copie, vous devez définir le pilote d'imprimante. Cliquez sur le bouton **Options de copie** pour afficher les réglages du pilote d'imprimante.



# Personnalisation : Boutons définis par l'utilisateur

Il y a trois boutons personnalisés sur le Brother SmartUI Control Center. Vous pouvez définir vos propres préférences et votre propre configuration en fonction de l'application requise.

Pour configurer un bouton personnalisé, cliquez du bouton droit sur le bouton puis sur Configuration. La fenêtre de configuration s'affiche. Vous avez quatre choix de fonction : Application, Fichier, OCR et E-mail.

**Application** : Ce réglage relie le bouton du panneau de commande à n'importe quel bouton figurant sur la barre Envoyer à de PaperPort®. Voir le fichier d'aide PaperPort® pour plus d'informations sur les applications compatibles PaperPort®.

**Fichier** : Ce réglage vous permet d'enregistrer une image numérisée dans un répertoire sur un disque dur local ou de réseau. Vous pouvez également sélectionner le format de fichier à utiliser.

**OCR** : Les documents numérisés seront convertis en fichiers texte modifiables. Si vous disposez d'un autre logiciel OCR sur votre PC, vous pouvez le sélectionner. Le logiciel OCR par défaut est TextBridge® qui est intégré dans PaperPort® 8.0. Vous pouvez aussi sélectionner le traitement de texte de destination et le format de fichier pour le texte modifiable.

**E-mail** : Les images numérisées seront jointes à un message e-mail. Vous pouvez choisir le logiciel e-mail que vous utilisez si vous en avez plus d'un dans votre système. Vous pouvez sélectionner le type de fichier joint et créer une liste transmission rapide d'adresses électroniques sélectionnées dans votre carnet d'adresses électroniques par défaut.

# Personnalisation d'un bouton configuré par l'utilisateur

---

Pour configurer un bouton personnalisé, cliquez du bouton droit sur le bouton puis sur Configuration. Veuillez suivre les directives suivantes pour configurer les boutons personnalisés.

## 1. Sélectionner l'Action de numérisation

Sélectionnez le type de numérisation en cliquant sur le bouton approprié.

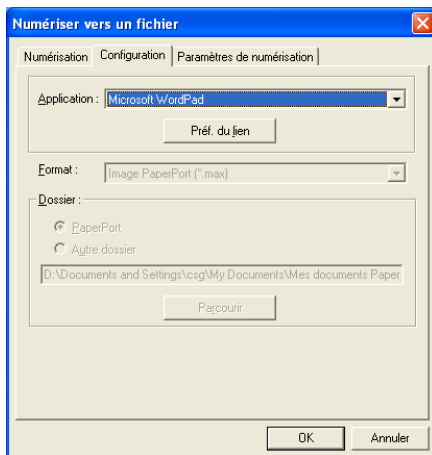


## 2. Sélectionner la configuration pour le type de numérisation.

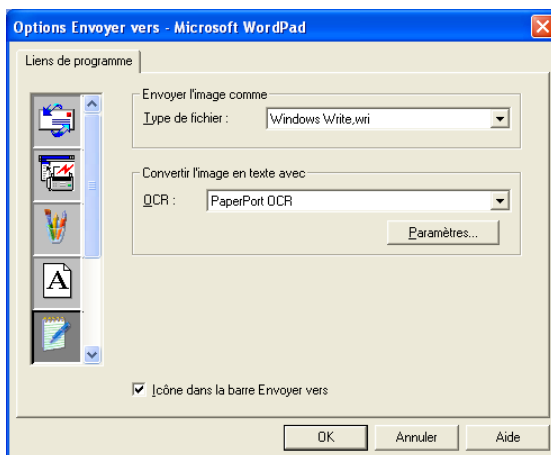
Pour configurer l'opération de numérisation, cliquez sur l'onglet Configuration. En fonction du bouton de Numérisation sélectionné, vous verrez une liste différente des réglages pour l'onglet Configuration.

### Application :

Sélectionnez l'application de destination dans le menu déroulant.

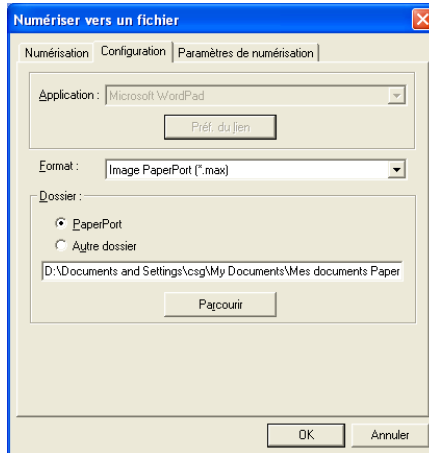


Cliquez sur Préférence du lien pour définir les options Envoyer à. Vous pouvez sélectionner l'application dans le menu déroulant à gauche.



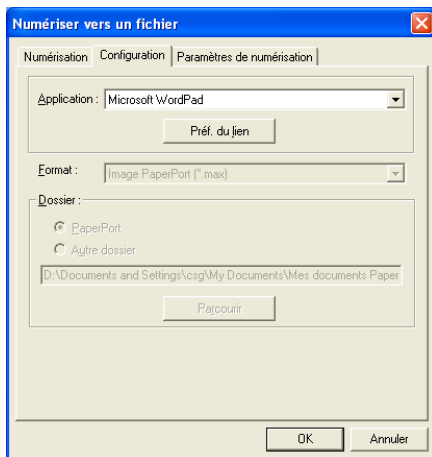
## Fichier :

Sélectionnez le format du fichier dans le menu déroulant Format. Vous pouvez soit envoyer le fichier au répertoire PaperPort® par défaut, soit sélectionner votre propre répertoire de destination en sélectionnant Autre dossier. Utilisez le bouton Parcourir pour sélectionner le répertoire de destination.

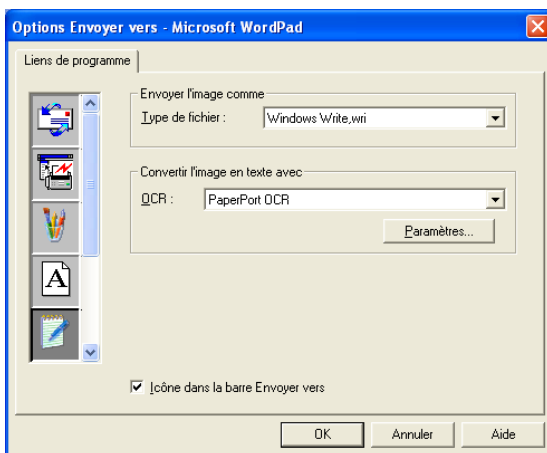


## OCR :

Sélectionnez le traitement de texte de destination dans le menu déroulant.

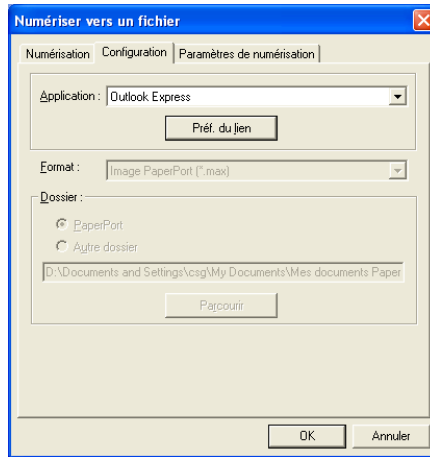


Cliquez sur **Préférence du lien** et sélectionnez l'application de destination dans le menu déroulant à gauche. Sélectionnez le type de fichier dans le menu déroulant Type de fichier. Vous pouvez également choisir une autre application OCR dans le menu déroulant OCR s'il en existe une autre dans votre système. Scansoft® TextBridge® est installé dans le cadre de l'application PaperPort® 8.0.

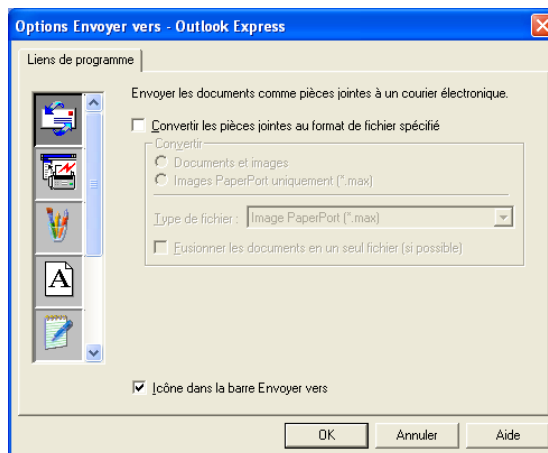


## E-mail :

Sélectionnez l'application d'e-mail dans le menu déroulant.



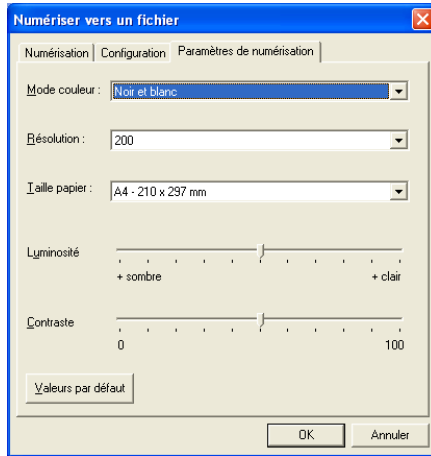
Cliquez sur le bouton **Préférences du lien** pour configurer les options d'Envoyer vers e-mail. Vous pouvez sélectionner le type de fichier et la liste des adresses électroniques pour transmission rapide.





### 3. Sélectionner les paramètres de numérisation.


Vous pouvez sélectionner les Paramètres de numérisation de chacune des options Type de Numérisation vers les boutons personnalisés. Vous pouvez choisir entre Mode couleur, Résolution, Taille Papier et les réglages de Luminosité et Contraste.




# 12 Utilisation du PhotoCapture Centre™ à partir de votre PC

(Pour Windows®)


## Introduction

 Pour que les utilisateurs de Windows® 2000 puissent avoir accès aux fonctions de PhotoCapture Centre™ sur le PC, installez tout d'abord une mise à jour Windows® 2000. Veuillez consulter les instructions dans le Guide d'installation rapide.

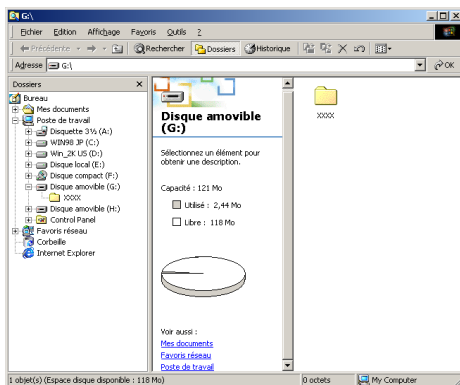
**1** Insérez une carte mémoire SmartMedia®, CompactFlash® ou Memory Stick® dans votre DCP.

 Si deux ou trois cartes mémoire sont insérées en même temps, PhotoCapture Centre™ lira uniquement la carte qui a été mise en premier. Pour avoir accès à une autre carte, vous devez d'abord enlever toutes les cartes, et ensuite insérer la carte mémoire à laquelle vous souhaitez avoir accès.

**2** Dans l'explorateur Windows® sur votre PC, double-cliquez sur l'icône **Disque amovible**. Les fichiers et dossiers enregistrés sur la carte mémoire s'affichent sur l'écran de votre PC.

 Si vous utilisez Windows® XP et que vous créez un nom pour l'étiquette de volume de la carte mémoire, c'est le nom qui s'affiche et non pas 'Disque amovible'.

- 3 Vous pouvez modifier le fichier et l'enregistrer sur un autre lecteur sur votre ordinateur.





Quand vous retirez la carte mémoire, observez les conseils ci-dessous pour ne pas l'abîmer :

- 1 Dans la fenêtre Poste de travail, cliquez du bouton droit sur l'icône du disque amovible et sélectionnez **"Ejecter"** dans le menu contextuel.
- 2 Attendez que la diode LED du DCP s'arrête de clignoter avant de retirer la carte mémoire.

**⚠ NE DEBRANCHEZ PAS** le cordon d'alimentation électrique ni le câble USB et ne retirez pas la carte SmartMedia<sup>®</sup>, CompactFlash<sup>®</sup> ou Memory Stick<sup>®</sup> du DCP en cours de lecture de la carte (quand la diode LED clignote). Vous risquez de perdre vos données ou d'endommager la carte.

Si vous avez retiré la carte mémoire alors que la diode LED clignotait, vous devez immédiatement redémarrer votre ordinateur avant de réinsérer votre carte mémoire. Si vous réinsérez une autre carte mémoire avant la réinitialisation du PC, les données qu'y s'y trouvent risquent d'être détruites.

 Quand le DCP imprime à partir de PhotoCapture Centre<sup>™</sup>, l'ordinateur ne peut pas accéder au PhotoCapture Centre<sup>™</sup> pour une autre opération.

 Vous pouvez utiliser Magic Gate Memory Stick, mais les données musique enregistrées sur le stick ne peuvent pas être lues.

# Utilisation d'ArcSoft® PhotoPrinter® 4

Le logiciel Arcsoft PhotoPrinter® 4 permet d'éditer et d'imprimer vos images ; il comprend des modèles qui vous aident à imprimer plusieurs images sur une seule page et il peut tronquer, faire tourner et ajouter des effets spéciaux sur l'image.

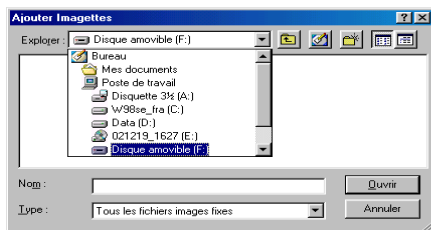
## Vue d'ensemble des étapes de base

- 1 Insérez la carte mémoire (carte CompactFlash®, SmartMedia® ou Memory Stick®) dans la fente appropriée de votre DCP.
- 2 Pour lancer le logiciel PhotoPrinter® 4, double cliquez sur l'icône PhotoPrinter® sur votre bureau électronique.
- 3 Cliquez sur **obtenir photo**.
- 4 Cliquez sur **Ajouter photo**.

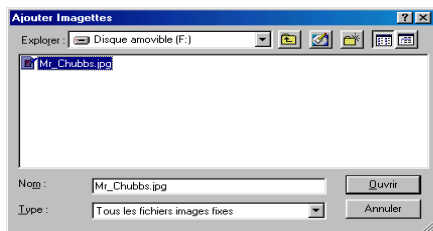


L'option Ajouter photo permet à l'utilisateur de créer un album à partir du contenu du lecteur. Vous pouvez copier les photos à partir de PhotoCapture Centre™ et les enregistrer dans votre ordinateur.

- 5 Sélectionnez le Disque amovible dans le menu déroulant.



- 6 Cliquez sur les différentes images pour lesquelles vous souhaitez créer des vignettes.
- 7 Cliquez sur **Ouvrir** pour créer les vignettes.



- 8 Sélectionnez la vignette de l'image que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **OK**.

# 13 Utilisation de votre DCP avec un Macintosh®

## Configuration de votre Apple® Macintosh® G3, G4 ou iMac™ ou iBook™ équipé d'une interface USB avec Mac OS 8.6-9.2 ou Mac OS X 10.1-10.2.1



Avant de raccorder le DCP sur votre Macintosh®, vous devez vous procurer un câble USB ne mesurant pas plus de 1,8 mètres de long.

Ne connectez pas le DCP sur un port USB sur votre clavier ou un hub USB non alimenté.

Les fonctions prises en charge par le DCP varient en fonction du système d'exploitation que vous utilisez. Le tableau ci-dessous illustre les fonctions prises en charge.

Fonction	MAC OS		MAC OS X	
	8.6	9.X	10.1	10.2.1 ou plus récent*2
Impression	Oui	Oui	Oui	Oui
Numérisation (TWAIN)	Oui	Oui	Non	Oui
PhotoCapture Centre	*1	Oui	Oui	Oui

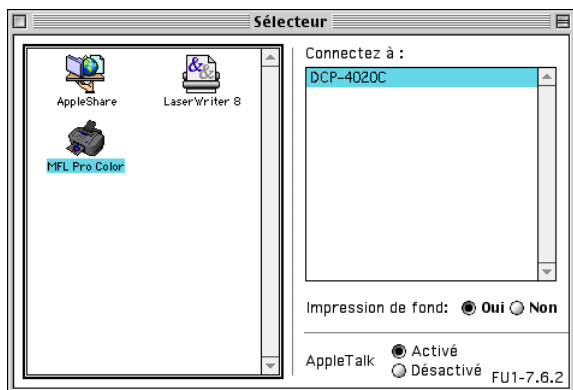
\*1 Vous devez télécharger le logiciel USB Mass Storage Support 1.3.5 du site Web d'Apple® ([www.apple.com](http://www.apple.com)).

\*2 Pour les utilisateurs Mac OS X 10.2, veuillez effectuer la mise à jour avec Mac OS X 10.2.1 ou une version plus récente. (Pour les dernières informations concernant Mac OS X, consultez le site : <http://solutions.brother.com>)

# Utilisation du pilote d'imprimante Brother avec votre Apple® Macintosh® (OS 8.6-9.2)

Comment sélectionner une imprimante :

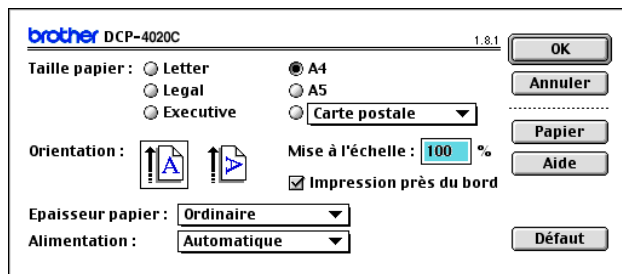
- 1 Ouvrez le **Sélecteur** dans le menu Apple.



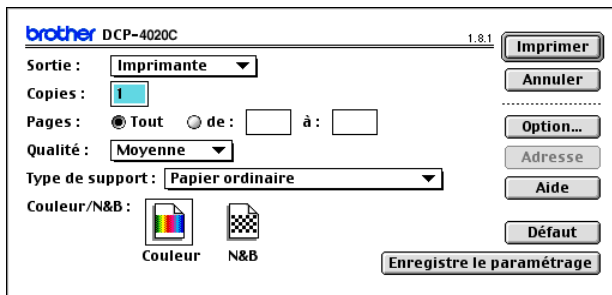
- 2 Cliquez sur l'icône **MFL Pro Color**. Sur le côté droit du **Sélecteur**, cliquez sur l'imprimante qui sera utilisée. Fermez le **Sélecteur**.


Comment imprimer un document :

- 3 A partir du logiciel d'application, cliquez sur le menu **Fichier** et sélectionnez **Paramétrage page**. Vous pouvez changer les réglages suivants : **Taille papier**, **Epaisseur papier**, **Alimentation**, **Orientation** et **Mise à l'échelle** ; puis cliquez sur **OK**.



- 4 A partir d'un logiciel d'application, cliquez sur le menu **Fichier** et sélectionnez **Imprimer**. Cliquez sur **Imprimer** pour lancer l'impression.



-  Si vous souhaitez changer les paramètres **Copies**, **Pages**, **Qualité**, **Type de média** et **Couleur/N&B**, sélectionnez-les avant de cliquer sur **Imprimer**. Cliquez sur le bouton **Option** pour changer les options **Document** et **Impression**.





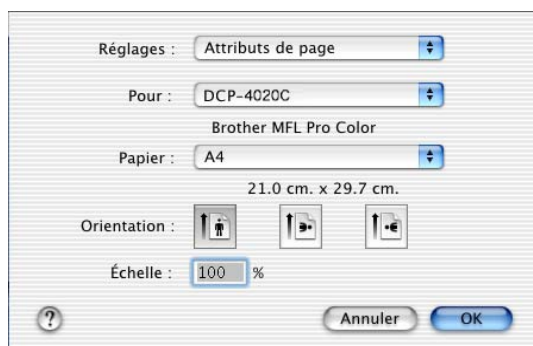
# Utilisation du pilote d'imprimante Brother avec votre Apple® Macintosh® (OS X 10.1/10.2.1 ou plus récent)

## Sélection des options de configuration de la page

---

A partir d'un logiciel d'application tel que TextEdit, cliquez sur le menu **Fichier** et sélectionnez **Attributs de page**. Vérifiez que le *DCP-4020C* est sélectionné dans le menu déroulant **Pour**. Vous pouvez changer les réglages suivants :

**Papier**, **Orientation** et **Échelle**, puis cliquez sur **OK**.



## Impression d'un document

---

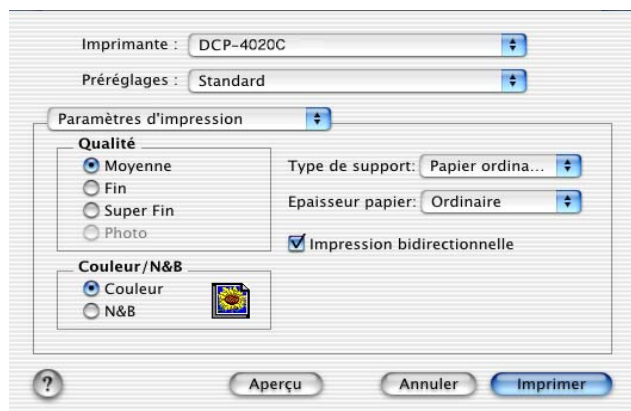
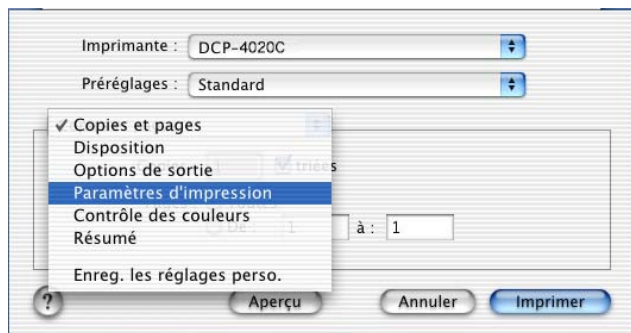
A partir d'un logiciel d'application tel que TextEdit, cliquez sur le menu **Fichier** et sélectionnez **Imprimer**. La boîte de dialogue Imprimer s'affiche ; cliquez sur **Imprimer**.

Vérifiez que le *DCP-4020C* est sélectionné dans le menu déroulant **Imprimante**. Vous pouvez sélectionner le nombre de copies ou une série de pages à imprimer.



## Sélection des options d'impression

Pour contrôler les fonctions spéciales d'impression de l'imprimante, sélectionnez **Paramètres d'impression** dans la fenêtre de dialogue Imprimer. Vous pouvez changer comme suit : **Qualité**, **Type de média**, **Couleur/N&B** et **Impression bidirectionnelle** .



# Utilisation du pilote de scanner TWAIN de Brother avec votre Macintosh® (Pour Mac OS 8.6-9.2 et OS X 10.2.1 ou plus récent)

Le logiciel MFL-Pro Suite de Brother comprend un pilote de scanner TWAIN pour Macintosh®. Vous pouvez utiliser ce pilote de scanner TWAIN de Macintosh® avec n'importe quelle application prenant en charge les spécifications TWAIN.

## Accès au scanner

Lancez votre logiciel d'application compatible TWAIN pour Macintosh®. La première fois que vous utilisez le pilote TWAIN Brother (MFL Pro/P2500), configurez-le en pilote par défaut en choisissant l'option **Sélectionner source** (ou l'autre nom de menu pour sélectionner le périphérique). Ensuite, pour chaque document que vous numérisez, cliquez sur **Acquérir image** ou **Scan**. La boîte de dialogue de configuration du scanner s'affiche :

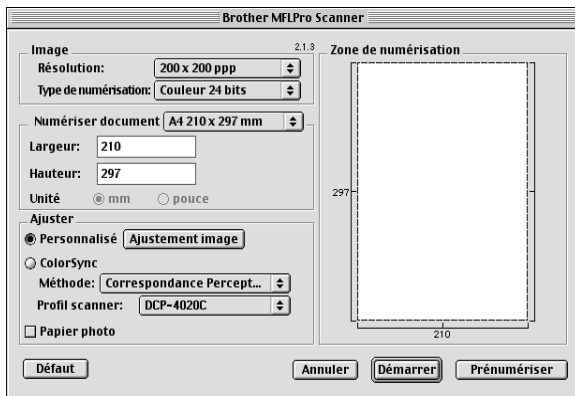


L'écran illustré dans cette section provient du Mac OS 9.

L'écran de votre Macintosh® peut varier en fonction de votre système d'exploitation.



La méthode de sélection de la source ou de sélection du scan peut varier en fonction du logiciel que vous utilisez.



(OS 8.6-9.2)

## Numérisation d'une image dans votre Macintosh®

---

Vous pouvez numériser une page entière

—OU—

en numériser une partie après prénumérisation du document.

### Numérisation d'une page entière

- 1 Placez l'original sur la vitre du scanner, face imprimée dessous.
- 2 Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue Configuration de scanner :

**Résolution**

**Type de numérisation**

**Zone de numérisation**

**Luminosité**

**Contraste**

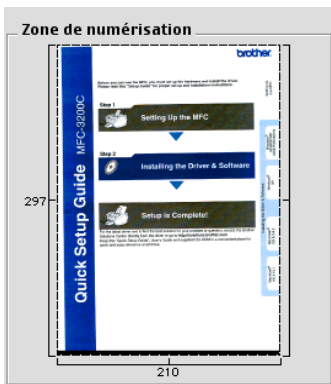
**Synchronisation de chrominance**

- 3 Cliquez sur **Démarrer**.  
Une fois la numérisation terminée, l'image s'affiche dans votre application graphique.

## Prénumérisation d'une image

La pré-numérisation permet de numériser rapidement une image à faible résolution. Une version vignette s'affiche dans la **Zone de numérisation**. Il ne s'agit que d'un aperçu de l'image qui vous donne une idée de sa représentation. Le bouton **Prénumériser** vous permet de tronquer les parties inutiles des images. Lorsque vous êtes satisfait de l'aperçu, cliquez sur **Démarrer** pour numériser l'image.

- 1 Placez l'original sur la vitre du scanner, face imprimée dessous.
- 2 Cliquez sur **Prénumériser**.  
L'image entière sera numérisée dans votre Macintosh® et s'affichera dans la **Zone de numérisation** de la boîte de dialogue Scanner :
- 3 Pour numériser une partie de l'image prénumérisée, faites un glisser-déplacer pour la tronquer.



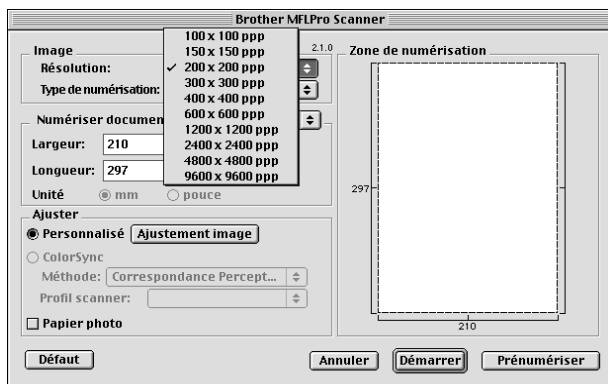
- 4 Ajustez selon vos besoins les réglages de **Résolution**, **Type de numérisation** (Echelle de gris), **Luminosité**, **Contraste** et Format dans la boîte de dialogue Configuration du scanner.
- 5 Cliquez sur **Démarrer**.  
Cette fois-ci seule la partie tronquée de l'original s'affichera dans la Zone de numérisation.
- 6 Vous pouvez raffiner l'image dans votre logiciel d'édition.

# Réglages dans la fenêtre Scanner

## Image

### Résolution

Dans le menu instantané **Résolution**, sélectionnez la résolution de la numérisation. Les résolutions supérieures exigent davantage de mémoire et augmentent le temps de transfert mais permettent d'obtenir une image numérisée plus nette.



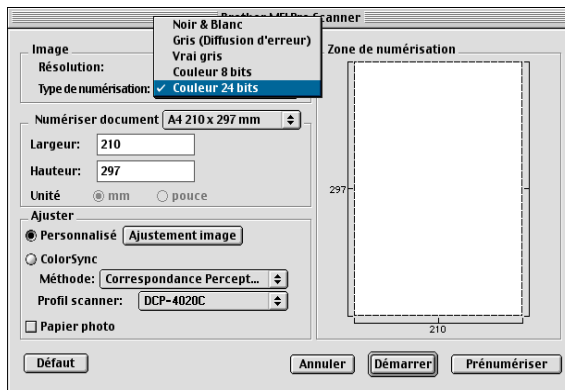
## Type de couleur

*Noir & Blanc*—règle le type d'image sur *Noir & Blanc* pour le texte ou le dessin au trait. Pour les images photographiques, réglez le type d'image sur Gris (diffusion d'erreur) ou Vrai gris.

*Gris (diffusion d'erreur)*—convient aux documents contenant des images photographiques ou des graphiques. (Diffusion d'erreur est une méthode pour créer des images grises simulées en plaçant des points noirs dans une matrice spécifique au lieu de points en gris réel.)

*Vrai gris*—convient aux documents contenant des images photographiques ou des graphiques. Ce mode est plus précis car il utilise jusqu'à 256 teintes de gris. C'est le mode qui demande le plus de mémoire et le temps de transfert le plus long.

*Couleurs*—choisissez entre 8 bits couleurs pour numériser jusqu'à 256 couleurs et couleur 24 bits pour numériser jusqu'à 16,8 millions de couleurs. Quoique l'utilisation de l'option couleur 24 bits crée une image ayant les couleurs les plus précises, le fichier de l'image sera environ trois fois plus volumineux qu'un fichier créé avec 256 couleurs.





## Zone de numérisation

Réglez le **Format** comme suit :

- *Letter (8,5 × 11 pouces)*
- *A4 (210 × 297 mm)*
- *A5 (148 × 210 mm)*
- *B5 (182 × 257 mm)*
- *Executive (7,25 × 10,5 pouces)*
- *Carte de visite (90 × 60 mm)*
- *Personnalisé (réglable de 8,9 x 8,9 mm à 215,9 x 297 mm)*

Après avoir choisi un format adapté, vous pouvez ajuster la zone de numérisation. Cliquez et ne maintenez le bouton de la souris enfoncé tout en déplaçant la souris pour recadrer l'image.

**Largeur** : Entrez la largeur du format personnalisé.

**Longueur** : Entrez la longueur du format personnalisé.

## Format carte de visite

Pour numériser les cartes de visite, sélectionnez le format Carte de visite (90 × 60 mm) et placez la carte au centre de la vitre du scanner.

Quand vous numérisez des photos ou d'autres images dans une application de traitement de texte ou graphique, essayez différents réglages de contraste, mode et résolution pour voir lequel convient le mieux.

## Ajustement de l'image

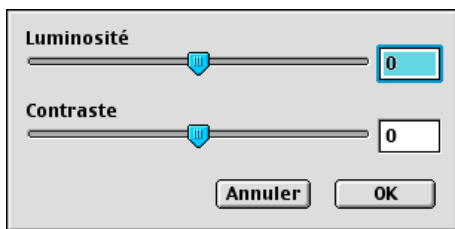
### Luminosité

Ajustez la **Luminosité** pour obtenir la meilleure image. Le pilote de scanner TWAIN de Brother propose 100 niveaux de luminosité (de -50 à 50). La valeur par défaut est 0, ce qui représente une valeur 'moyenne'.

Vous pouvez régler le niveau de **Luminosité** en déplaçant la réglette vers la droite pour éclaircir l'image ou vers la gauche pour l'assombrir. Vous pouvez également taper une valeur dans la boîte pour régler le niveau. Cliquez sur **OK**.

Si l'image numérisée est trop claire, tapez une valeur inférieure pour la luminosité et renumérisez l'image.

Si l'image numérisée est trop foncée, tapez une valeur supérieure pour la luminosité et renumérisez l'image.

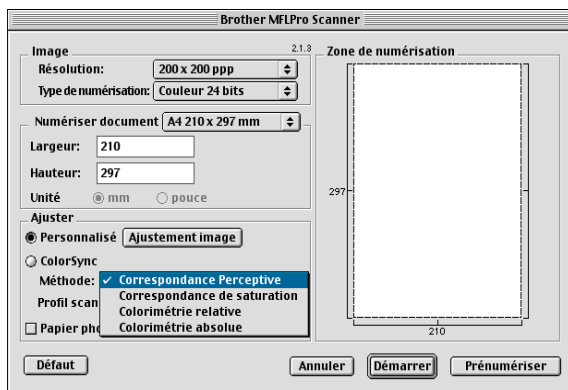


### Contraste

Vous ne pouvez ajuster le niveau de **Contraste** que si vous avez sélectionné l'un des réglages de l'échelle des gris ; cette option n'est pas active si vous avez sélectionné Noir & Blanc comme Type de couleurs.

L'augmentation du niveau du **Contraste** (en déplaçant la réglette vers la droite) fait ressortir les zones sombres et claires de l'image, alors que la réduction du niveau du **Contraste** (en déplaçant la réglette vers la gauche) révèle plus de détails dans les zones grises. Au lieu d'utiliser la réglette, vous pouvez taper une valeur dans la boîte pour régler le contraste. Cliquez sur **OK**.

## Boîte de dialogue Synchronisation de chrominance



*Correspondance Perceptive*—Toutes les couleurs d'une gamme donnée (plage de couleurs) sont échelonnées proportionnellement pour pouvoir entrer dans une autre gamme (plage de couleurs imprimable). Le but est de maintenir l'équilibre entre les couleurs de l'image. C'est la meilleure manière d'obtenir des images affichables ou imprimables réalistes, pour les photos comme pour les graphismes au réalisme photographique.

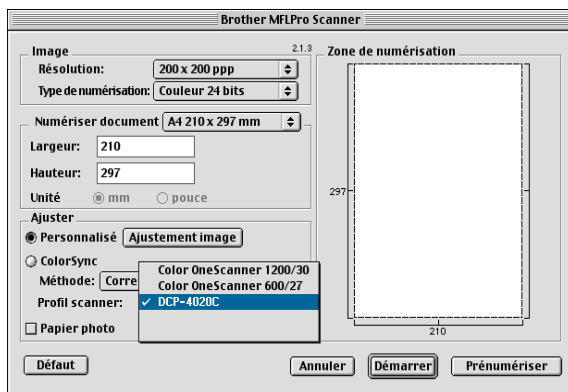
*Correspondance de saturation*—La saturation relative des couleurs est maintenue d'une gamme de couleur à l'autre. Donc en fait les couleurs basculent vers des couleurs plus profondes pour obtenir les couleurs les plus saturées possibles. Le rendu de l'image, grâce à cette méthode, donne les couleurs les plus fortes et représente le meilleur choix pour les graphiques à barres et les diagrammes à secteurs où la couleur réelle affichée est moins importante que sa vivacité.

*Colorimétrie relative*—Les couleurs situées dans les gammes des deux périphériques restent inchangées. Certaines couleurs des deux images seront exactement les mêmes, un résultat utile quand les couleurs doivent correspondre de manière quantitative. Cela signifie que si la couleur se trouve dans la gamme, elle restera la même. Toutefois, si la couleur se trouve hors de la gamme, elle sera projetée sur le bord de la gamme. Cette méthode convient mieux aux logos ou “couleurs ponctuelles” quand la couleur doit correspondre.

*Colorimétrie absolue*—Une étroite correspondance peut être réalisée sur la plupart de la gamme des tons, mais si la densité minimale de l’image idéalisée est différente de celle de l’image imprimée, les zones vides de l’image seront différentes. Les couleurs situées dans les gammes des deux périphériques restent inchangées.

## Profil du scanner

Sélectionnez votre DCP Brother.



# Utilisation de PhotoCapture Centre™ à partir d'un Macintosh®


Vous pouvez accéder à la carte mémoire insérée dans le DCP depuis votre Macintosh®.





## Pour Mac OS 8.6 uniquement

Vous devez télécharger le logiciel "USB Mass Storage Support 1.3.5" du site Web d'Apple® Macintosh®.

- 1 Insérez une carte mémoire SmartMedia®, CompactFlash® ou Memory Stick® dans votre DCP. L'icône Disque amovible s'affiche sur le bureau.
- 2 Double-cliquez sur l'icône Disque amovible. Les fichiers et dossiers enregistrés sur la carte mémoire s'affichent sur votre écran.
- 3 Vous pouvez modifier le fichier et le sauvegarder dans un autre lecteur sur votre Macintosh®.




 Si vous créez un nom pour l'étiquette de volume de la carte mémoire, c'est le nom qui s'affiche et non pas **Disque amovible**.

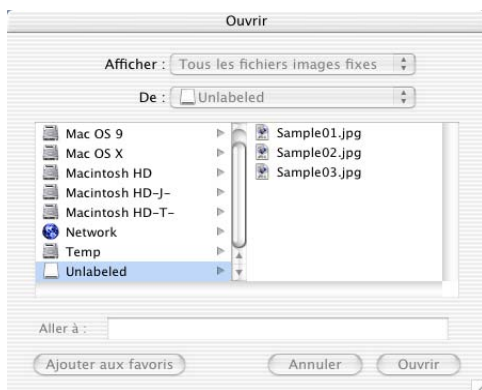
- 4** Quittez toutes les applications qui utilisent des données enregistrées sur la carte mémoire et par une opération glisser-déplacer, placez l'icône Disque amovible sur la Corbeille avant de retirer la carte mémoire du DCP.
-  PhotoCapture Centre™ ne lit qu'une carte à la fois ; il est donc inutile d'insérer plus d'une carte mémoire à la fois.
-  Ne débranchez PAS le cordon d'alimentation électrique ni le câble USB et ne retirez pas la carte SmartMedia®, CompactFlash® ou Memory Stick® du DCP en cours de lecture de la carte (quand la diode LED clignote). Vous risquez de perdre vos données ou d'endommager la carte.
-  Quand le DCP imprime à partir de PhotoCapture Centre™, le Macintosh® ne peut pas accéder au PhotoCapture Centre™ pour une autre opération.
-  Vous pouvez utiliser Magic Gate Memory Stick, mais les données musique enregistrées sur le stick ne peuvent pas être lues.

# Utilisation d'ArcSoft® PhotoPrinter® 4

Le logiciel Arcsoft PhotoPrinter® 4 permet d'éditer et d'imprimer vos images ; il comprend des modèles qui vous aident à imprimer plusieurs images sur une seule page et il peut tronquer, faire tourner et ajouter des effets spéciaux sur l'image.

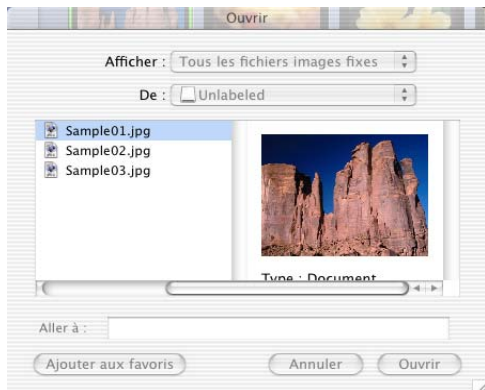
## Vue d'ensemble des étapes de base

- 1 Insérez la carte mémoire (carte CompactFlash®, SmartMedia® ou Memory Stick®) dans la fente appropriée de votre DCP.
  - 2 Pour lancer le logiciel PhotoPrinter® 4, double cliquez sur l'icône PhotoPrinter® sur votre bureau électronique.
  - 3 Cliquez sur **Chercher Photo**.
  - 4 Cliquez sur **Ajouter Photo**.
-  L'option Ajouter photo permet à l'utilisateur de créer un album à partir du contenu du lecteur. Vous pouvez copier les photos à partir de PhotoCapture Centre™ et les enregistrer dans votre ordinateur.
- 5 Sélectionnez le nom du Volume dans la boîte de dialogue **Ouvrir**.



(à partir de Mac OS 10.2.1)

## 6 Sélectionnez l'image et cliquez sur **Ouvrir**.



(à partir de Mac OS 10.2.1)



# 14 Informations importantes

## Enoncé de conformité international ENERGY STAR®

En tant que partenaire d'ENERGY STAR®, Brother Industries, Ltd. a déterminé que l'appareil répond aux directives d'ENERGY STAR® en matière d'économies d'énergie.



## Consignes de sécurité importantes

- 1 Lisez toutes ces instructions.
- 2 Conservez-les pour référence ultérieure.
- 3 Respectez tous les avertissements et instructions figurant sur l'appareil.
- 4 Débranchez l'appareil de la prise secteur avant de le nettoyer. N'utilisez pas de produits nettoyants liquides ou en aérosol. Utilisez un chiffon humide pour le nettoyer.
- 5 Ne placez pas cet appareil à proximité de l'eau.
- 6 Ne placez pas cet appareil sur un chariot, un socle ou une table si ces derniers sont instables. L'appareil risquerait de tomber et une telle chute pourrait abîmer l'appareil.
- 7 Les fentes et ouvertures pratiquées sur le boîtier ainsi qu'à l'arrière ou sur le dessous de l'appareil servent à la ventilation ; pour assurer le bon fonctionnement de l'appareil et pour le protéger contre toute surchauffe, veillez à ne jamais bloquer ou couvrir ces ouvertures. Pour éviter toute obturation de ces ouvertures, ne placez jamais l'appareil sur un lit, un canapé, un tapis ou toute autre surface similaire. Ne le placez jamais sur ou près d'un radiateur ou autre appareil de chauffage. Il ne doit jamais être encastré dans un meuble sans aération suffisante.

- 8** Cet appareil doit être branché sur une prise de secteur dont les caractéristiques correspondent au type indiqué sur l'étiquette. En cas de doute, appelez votre revendeur ou la compagnie d'électricité de votre région.
- 9** Cet appareil est équipé d'une fiche de mise à la terre à 3 fils, une fiche ayant une troisième broche (connexion de mise à la terre). Il est recommandé d'utiliser une prise d'alimentation équipée d'une mise à la terre. Il s'agit là d'un dispositif de sécurité. Si vous ne pouvez pas insérer la fiche dans la prise murale, appelez votre électricien pour qu'il remplace votre prise murale obsolète. Evitez tout expédient qui priverait l'appareil de la connexion à la terre.
- 10** Evitez de placer des objets sur le cordon d'alimentation. Ne placez pas cet appareil dans un endroit où l'on risque de marcher/trébucher sur le cordon d'alimentation.
- 11** Attendez que les pages soient sorties du DCP avant de les saisir.
- 12** N'introduisez aucun objet, quel qu'il soit, dans les fentes du châssis au risque d'entrer en contact avec des points sous tension ou de provoquer un court-circuit et causer ainsi un incendie ou une électrocution. Ne répandez jamais de liquide, quel qu'il soit, sur l'appareil.
- 13** Ne tentez pas de réparer vous-même cet appareil car le fait d'ouvrir et de retirer les capots peut vous exposer à des tensions dangereuses et autres risques et annuler votre garantie. Confiez les réparations à un technicien autorisé.

# Marques Commerciales

Le logo Brother est une marque déposée de Brother Industries, Ltd.

Brother est une marque déposée de Brother Industries, Ltd.

PhotoCapture Centre est une marque commerciale de Brother International Corporation.

MFL-Pro est une marque déposée de Brother International Corporation.

© Copyright 2003 Brother Industries, Ltd. Tous droits réservés.

Windows et Microsoft sont des marques déposées de Microsoft aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

Macintosh®, QuickDraw, iMac et iBook sont des marques commerciales ou déposées d'Apple Computer, Inc.

PaperPort® et TextBridge® sont des marques déposées de ScanSoft®, Inc.

PhotoPrinter 4 est une marque déposée d'ArcSoft.

Microdrive est une marque commerciale de International Business Machine Corporation.

SmartMedia est une marque déposée de Toshiba Corporation.

CompactFlash est une marque déposée de SunDisk Corporation

Memory Stick est une marque déposée de Sony Corporation.

MagicGate est une marque commerciale de Sony Corporation.

Chaque société dont le titre logiciel est mentionné dans ce manuel dispose d'un Accord de Licence Logiciel spécifique pour ses programmes privés.

**Tous les autres noms de marques et de produits mentionnés dans ce manuel sont des marques déposées de leurs sociétés respectives.**

## **IMPORTANT-Pour votre sécurité**

Pour garantir une utilisation en toute sécurité, branchez la fiche à trois broches fournie uniquement dans une prise d'alimentation à trois broches standard correctement mise à la terre par l'intermédiaire du circuit électrique domestique.

Les rallonges utilisées avec l'équipement doivent être du type à trois fils et être câblées correctement pour assurer la mise à la terre. L'utilisation des rallonges n'est pas recommandée.

Le fait que l'équipement fonctionne correctement ne signifie pas que l'alimentation est mise à la terre et ne prouve pas la sécurité de l'installation. Pour votre sécurité, en cas de doute sur l'efficacité de la mise à la terre de l'alimentation, consultez un électricien qualifié.

# 15 Dépistage des pannes et routines de maintenance

## Dépistage des pannes

### Messages d'erreur

---

Comme pour tout appareil sophistiqué de bureautique, des problèmes peuvent survenir. Si c'est le cas, votre DCP identifie le problème et affiche un message d'erreur. La liste ci-dessous explique les messages d'erreur les plus fréquents.

MESSAGES D'ERREUR		
MESSAGES D'ERREUR	CAUSE	ACTION
VERIF. CARTOUCHE	Une cartouche d'encre est mal installée.	Retirez la cartouche d'encre et remettez-la correctement en place. (Voir <i>Remplacement des cartouches d'encre</i> page 15-17.)
FAUX FORMAT PAP.	Le format du papier ne convient pas.	Chargez du papier du bon format, puis appuyez sur <b>Colour Copy</b> ou <b>Mono Copy</b> .
VERIF. PAPIER	Il n'y a plus de papier dans le DCP.	Ajoutez du papier puis appuyez sur <b>Colour Copy</b> ou <b>Mono Copy</b> .
CAPOT OUVERT	Le capot du scanner n'est pas entièrement fermé.	Tirez sur le levier d'ouverture du capot du scanner, ouvrez le capot puis refermez-le.

MESSAGES D'ERREUR		
MESSAGES D'ERREUR	CAUSE	ACTION
DONNEES REST.	Des données d'impression restent dans la mémoire du DCP parce que l'ordinateur est bloqué.	Relancez l'impression à partir de votre ordinateur.
	Les données d'impression restent dans la mémoire du DCP. Le câble USB a été débranché alors même que l'ordinateur envoyait les données vers le DCP.	Appuyez sur <b>Stop/Exit</b> . Le DCP annule la tâche et éjecte la page en cours d'impression.
HAUTE TEMP.	Les têtes d'impression sont trop chaudes.	Laissez le DCP refroidir.
XXXX VIDE	Une ou plusieurs cartouches d'encre sont vides. Le DCP arrête toutes les opérations d'impression.	Remplacez les cartouches d'encre. (Voir <i>Remplacement des cartouches d'encre</i> page 15-17.)
TEMP. TROP BASSE	Les têtes d'impression sont trop froides.	Laissez le DCP monter en température.
ERREUR MACHINE XX	Le DCP présente un problème mécanique.	Débranchez l'appareil et demandez l'intervention de votre revendeur ou d'un technicien Brother.
ERREUR MEDIA	La carte mémoire est mauvaise ou non formatée.	Réinsérez la bonne carte mémoire.
QUASI VIDE	Une ou plusieurs cartouches d'encre viennent à manquer d'encre.	Commandez une nouvelle cartouche d'encre.
PAS DE FICHER	La carte mémoire se trouvant dans le lecteur ne contient pas de fichier .JPG.	Réinsérez la bonne carte mémoire.
MEMOIRE SATUREE	Les données sont trop volumineuses pour la mémoire du DCP.	(Voir <i>Message Mémoire saturée</i> page 5-2.)
BOURRAGE PAPIER	Du papier est coincé dans le DCP.	(Voir <i>Bourrage d'imprimante ou bourrage de papier</i> page 15-3.)

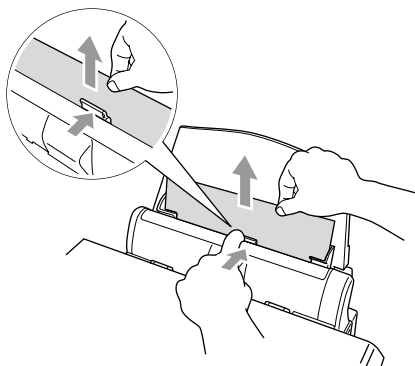
## Bourrage d'imprimante ou bourrage de papier

---

Retirez le papier coincé en fonction de la position du bourrage dans le DCP.

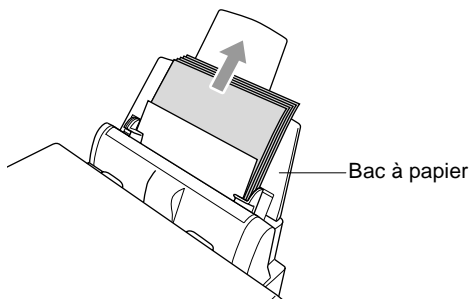
### **Le papier est coincé dans le bac à papier.**

- 1 Poussez sur le levier (voir illustration ci-dessous) et retirez le papier coincé.

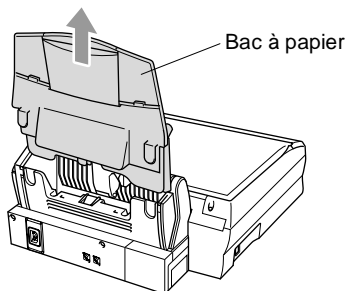


### **Le papier est coincé à l'intérieur du bac à papier.**

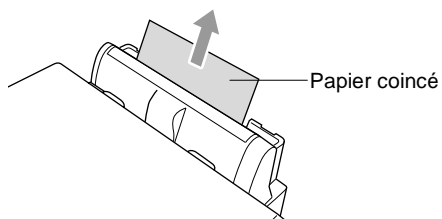
- 1 Retirez du bac à papier tout papier qui n'est pas coincé.



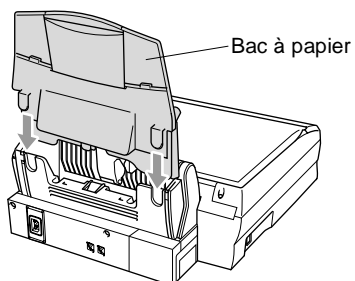
**2** Sortez le bac à papier du DCP.



**3** Retirez le papier coincé en tirant vers le haut.



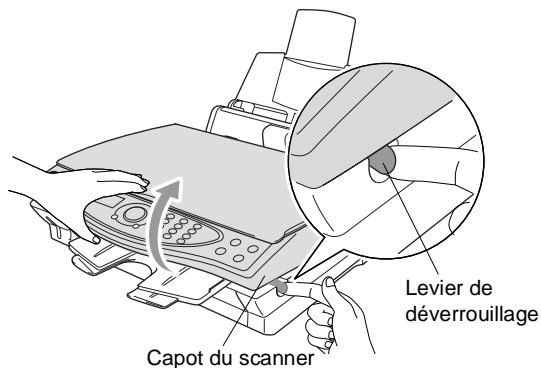
**4** Remettez le bac à papier en place.



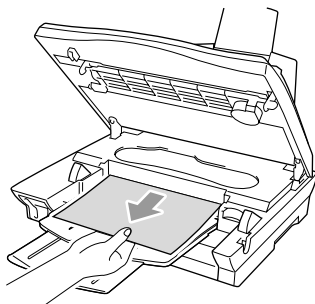


## Le papier est coincé à l'intérieur du DCP.

- 1 Ouvrez le capot du scanner en actionnant le levier d'ouverture du capot du scanner et en soulevant le capot.



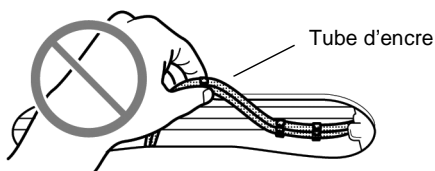
- 2 Retirez le papier coincé.



- 3 Fermez le capot du scanner.

### **⚠** AVERTISSEMENT

Ne touchez pas le tube d'encre au risque d'abîmer l'appareil.



## Si votre DCP présente des difficultés de fonctionnement

Si la copie vous donne satisfaction, le problème ne vient sans doute pas de votre DCP. Consultez le tableau ci-dessous pour obtenir des conseils de dépiantage des pannes.

PROBLEME	SUGGESTIONS
<b>Problèmes d'imprimante</b>	
Impression de mauvaise qualité.	Vérifiez que le paramètre Pilote d'imprimante ou Type de papier du menu correspond au type de papier que vous utilisez. (Voir <i>Type de média</i> page 8-3 Voir <i>Sélectionner le type de papier</i> page 4-1.) Si vous utilisez du papier ordinaire, essayez d'utiliser les types de papier recommandés. (Voir <i>Papier</i> page 2-1.) Ne manipulez pas le papier tant que l'encre n'est pas sèche. Ajustez l'alignement vertical. (Voir <i>Contrôle de la qualité de l'impression</i> page 15-8.)
Des taches ont coulé en haut au centre de la page imprimée.	Veillez à ne pas utiliser un papier trop épais. (Voir <i>Papier</i> page 2-1.)
Impression trop foncée ou trop claire	Vérifiez que les cartouches d'encre sont récentes. Les cartouches ont une durée de vie de deux ans, après quoi l'encre peut colmater. Les dates d'expiration des cartouches sont imprimées sur l'emballage. Vérifiez que le pilote d'imprimante correspond au type de papier utilisé. (Voir <i>Type de média</i> page 8-3.) Essayez d'utiliser les types de papier recommandés. (Voir <i>Papier</i> page 2-1.) La température ambiante recommandée pour votre DCP se situe entre 20 et 33°C.
L'impression semble sale ou l'encre semble couler.	Vérifiez que vous utilisez les types de papier recommandés. (Voir <i>Papier</i> page 2-1.) Ne manipulez pas le papier tant que l'encre n'est pas sèche. La température ambiante recommandée pour votre DCP se situe entre 20 et 33°C.
Traits blancs dans le texte ou les graphiques.	Nettoyez les têtes d'impression. (Voir <i>Nettoyage de la tête d'impression</i> page 15-8.)
<b>Problèmes de numérisation</b>	
Des erreurs TWAIN s'affichent pendant la numérisation.	Vérifiez que le pilote TWAIN de Brother est sélectionné comme source primaire. Dans PaperPort®, cliquez sur Numériser dans le menu Fichier et sélectionnez le pilote TWAIN Brother.

PROBLEME	SUGGESTIONS
<b>Problèmes de logiciel</b>	
Ne peut pas effectuer une impression du type '2 en 1' ou '4 en 1'	Vérifiez que le réglage Taille papier est identique dans l'application et dans le pilote d'imprimante.
Ne peut pas imprimer avec Paint Brush	Essayez de régler l'affichage sur '256 couleurs'.
Ne peut pas imprimer avec Adobe Illustrator	Essayez de réduire la résolution d'impression.
Trait épais et trait fin en alternance. (étirement)	1. Cliquez sur l'onglet 'Base' du pilote d'imprimante. 2. Cliquez sur 'Paramètre' dans l'onglet Base du pilote d'imprimante. 3. Désactivez (OFF) 'Impression bidirectionnelle' en désélectionnant l'option. (Voir <i>Impression bidirectionnelle</i> page 8-5.)
Quelques lignes sont denses.	Cliquez sur 'Ordre inversé' dans l'onglet Base du pilote d'imprimante.
Impression lente.	Sous l'onglet 'Couleur' de l'onglet 'Avancé' du pilote d'imprimante, désélectionnez l'option Ajustement des couleurs.
L'ajustement des couleurs ne fonctionne pas correctement.	Si les données de l'image ne sont pas entièrement en couleur dans votre application (par ex. 256 couleurs), la fonction Ajustement des couleurs ne fonctionne pas. Utilisez au moins des données couleur 24 bits avec la fonction Ajustement des couleurs.
'Le message d'erreur 'DCP occupé' ou 'Panne de connexion DCP' s'affiche.	Vérifiez que le DCP n'affiche aucun message d'erreur à l'écran.
"Echec de connexion du DCP"	Si le DCP n'est pas raccordé à votre ordinateur et si vous avez chargé le logiciel Brother, le PC affiche 'Echec de connexion DCP' lors de chaque redémarrage de Windows®. Vous pouvez choisir de ne pas tenir compte de ce message ou vous pouvez le désactiver en désélectionnant la case <b>AutoLoad PopUp</b> comme il est expliqué dans le chapitre Brother Control Center. (Voir <i>Comment désactiver la fonction Chargement automatique</i> page 10-2.)
<b>Problèmes liés à PhotoCapture Centre™</b>	
Le disque amovible ne fonctionne pas correctement.	<p>a) Avez-vous installé la mise à jour Windows® 2000 ? Si vous ne l'avez pas fait, suivez la procédure ci-dessous :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Déconnectez le câble USB.</li> <li>Installez la mise à jour Windows 2000®. Consultez le Guide d'installation rapide. Après l'installation, le PC redémarre automatiquement.</li> <li>Patiencez environ 1 minute après avoir réinitialisé le PC puis connectez le câble USB.</li> </ol> <p>b) Retirez la carte mémoire puis réinsérez-la.</p> <p>c) Si vous avez essayé "Ejecter", vous devez retirer la carte mémoire avant de continuer.</p> <p>d) Si un message d'erreur s'affiche lors de la tentative d'éjection de la carte mémoire, cela signifie qu'elle est active. Patiencez un moment puis réessayez.</p> <p>e) Si la procédure ci-dessus ne fonctionne pas, éteignez votre ordinateur ainsi que le DCP, puis rallumez-les. (Il vous faudra débrancher le cordon d'alimentation du DCP pour l'éteindre.)</p>

# Comment améliorer la qualité de l'impression

## Nettoyage de la tête d'impression

---

Pour assurer la bonne qualité de l'impression, le DCP nettoie régulièrement la tête d'impression. Vous pouvez lancer la procédure de nettoyage dès que ceci s'avère nécessaire.

Nettoyez la tête d'impression et les cartouches d'encre si une ligne horizontale apparaît sur le texte ou les graphiques de vos pages imprimées. Vous pouvez nettoyer deux couleurs à la fois (NOIR/CYAN/JAUNE/MAGENTA) ou les quatre couleurs en même temps.


Le nettoyage de la tête d'impression entraîne une consommation d'encre. Un nettoyage trop fréquent entraîne une consommation d'encre inutile.



### AVERTISSEMENT

**NE NETTOYEZ PAS la tête d'impression en la touchant de la main ou à l'aide d'un chiffon.**

**1** Appuyez sur **Menu/Set, 4, 2.**

**2** Appuyez sur  pour sélectionner la couleur que vous souhaitez nettoyer.

Appuyez sur **Menu/Set.**

Le DCP nettoiera la tête d'impression. Après le nettoyage, le DCP se remet automatiquement en mode de veille.



Si après au moins cinq nettoyages de la tête d'impression il n'y a aucune amélioration, demandez l'intervention de votre revendeur ou d'un technicien Brother.

## Contrôle de la qualité de l'impression

---

Si la qualité de l'impression n'est pas satisfaisante, vous pouvez imprimer une Page de contrôle de la qualité de l'impression qui vous aidera à identifier les paramètres que vous aurez peut-être besoin de changer.

**1** Appuyez sur **Menu/Set, 4, 1.**

MAINTENANCE 1. TEST IMP.
-----------------------------

- 2** Appuyez sur **Colour Copy**.  
Le DCP commence à imprimer la page de contrôle de la qualité de l'impression.

TEST IMP.  
APP. COLOUR COPY

- 3** Utilisez cette page pour vérifier la qualité et l'alignement en suivant les étapes A et B.

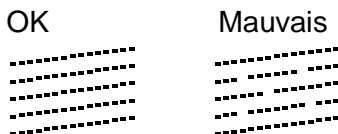
### ETAPE A : Contrôle de la qualité bloc couleur

L'écran affiche :

ETAPE "A" OK?  
1. OUI 2. NON

- 4** Vérifiez la qualité des quatre blocs couleur sur la page. (NOIR/CYAN/JAUNE/MAGENTA).
- 5** Si toutes les lignes sont claires et visibles, appuyez sur **1** (OUI) pour passer à l'**ETAPE B**.  
—OU—

Si vous remarquez qu'il manque des petites lignes, comme illustré ci-dessous, appuyez sur **2** (NON).



L'écran vous demande si la qualité de l'impression est bonne pour chacune des couleurs.

NOIR OK?  
1. OUI 2. NON

- 6** Appuyez sur **2** (NON) pour les couleurs qui posent problème.

L'écran affiche :

Appuyez sur **1** (OUI). Le DCP commence le nettoyage des couleurs.

DEMAR. NETTOYAGE?  
1. OUI 2. NON

- 7** Une fois le nettoyage terminé, appuyez sur **Colour Copy**. Le DCP imprime à nouveau la page de contrôle de la qualité de l'impression et retourne à l'**ETAPE A**.
- 8** Si l'**ETAPE A** est OK, appuyez sur **1** pour passer à l'**ETAPE B**.

## ETAPE B : Contrôle de l'alignement

L'écran affiche :

ETAPE "B" OK?  
1.OUI 2.NON

- 9** Vérifiez les essais d'impression 600 dpi et 1200 dpi pour voir si le numéro 5 correspond le mieux au numéro 0. Si l'échantillon numéro 5 de 600 dpi et l'échantillon numéro 5 de 1200 dpi correspondent le mieux, appuyez sur **1 (OUI)** pour terminer l'**ETAPE B.**

—OU—

Si un autre numéro d'essai d'impression correspond mieux pour 600 dpi ou pour 1200 dpi, appuyez sur **2 (NON)** pour le sélectionner.

- 10** Pour 600 dpi, appuyez sur le numéro d'impression d'essai qui correspond le mieux à l'exemple numéro 0 (1-8).

REGLAGE 600 DPI  
CHOIX MEILLEUR#

- 11** Pour 1200 dpi, appuyez sur le numéro d'impression d'essai qui correspond le mieux à l'exemple numéro 0 (1-8).

REGLAGE 1200 DPI  
CHOIX MEILLEUR#

- 12** Recommencez les étapes 1 et 2 (de *Contrôle de la qualité de l'impression*) pour imprimer une autre page de contrôle de la qualité de l'impression puis vérifiez de nouveau.

- 13** Appuyez sur **Stop/Exit**.



Lorsqu'une buse de tête d'encre est colmatée, voici à quoi ressemble la sortie imprimée.



Après le nettoyage de la buse de la tête d'encre, les lignes horizontales ont disparu.

S'il manque toujours de l'encre sur cette page de contrôle de la qualité de l'impression, recommencez les procédures de nettoyage et d'essai d'impression au moins cinq fois. S'il manque toujours de l'encre après le cinquième nettoyage et le cinquième essai d'impression, remplacez la cartouche d'encre de la couleur colmatée. (Peut-être que la cartouche d'encre est dans votre DCP depuis plus de six mois ou que la date d'expiration figurant sur l'emballage de la cartouche est dépassée. Il se peut également que l'encre ait été mal entreposée avant son utilisation.)


Après avoir remplacé la cartouche d'encre, vérifiez en imprimant de nouveau une page de contrôle de la qualité de l'impression. Si le problème persiste, recommencez au moins cinq fois les procédures de nettoyage et d'essai d'impression pour la nouvelle cartouche d'encre. S'il manque toujours de l'encre, demandez l'intervention de votre revendeur ou d'un technicien Brother.

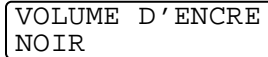
 **Attention**

**NE TOUCHEZ PAS** la tête d'impression. Toucher la tête d'impression peut causer une détérioration permanente et invalider la garantie de la tête d'impression.

# Vérification du volume d'encre

Vous pouvez vérifier le volume d'encre qui reste dans la cartouche.

- 1 Appuyez sur **Menu/Set**, 4, 3.
- 2 Appuyez sur  pour sélectionner la couleur que vous souhaitez vérifier.  
Appuyez sur **Menu/Set**.  
L'écran affiche le volume d'encre.



VOLUME D' ENCRE  
NOIR



NOIR  
-■■■■■■□□+

- 3 Appuyez sur **Stop/Exit**.



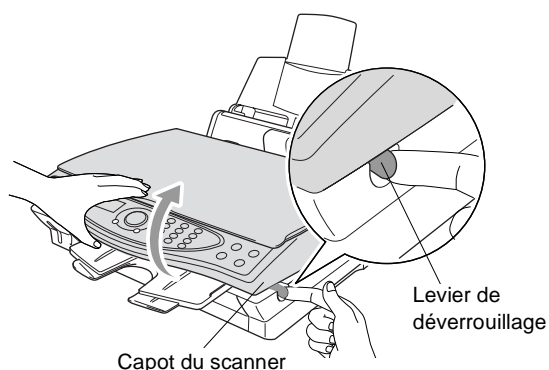
# Emballage et transport du DCP

Quand vous avez à déplacer le DCP, utilisez son emballage d'origine. Tout DCP mal emballé risque d'invalider la garantie.

## **!** AVERTISSEMENT

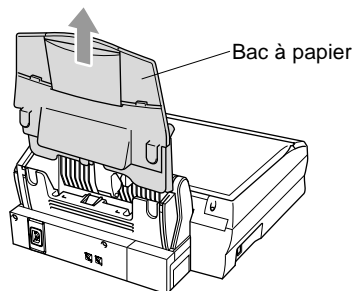
**NE DEBRANCHEZ PAS** le DCP avant d'avoir entendu le dernier clic après une opération d'impression.

- 1 Mettez le DCP hors tension.
- 2 Tout en tirant sur le levier d'ouverture du capot du scanner, soulevez le capot du scanner.

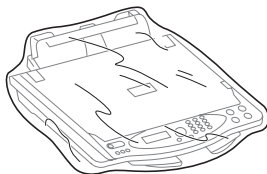


- 3 Retirez l'empileur de sortie papier du DCP.
  - 4 Retirez toutes les cartouches d'encre et attachez les couvercles de protection des cartouches. (Voir *Remplacement des cartouches d'encre* page 15-17.)
- ⊘** Si vous n'êtes pas en mesure de trouver les couvercles de protection des cartouches, **NE RETIREZ PAS** les cartouches d'encre avant l'expédition. Lors de l'expédition du DCP, il est essentiel qu'il soit doté du couvercle d'expédition ou que les cartouches d'encre soient en place. Une expédition sans le couvercle d'expédition ou sans les cartouches risque d'abîmer le DCP et peut invalider votre garantie.

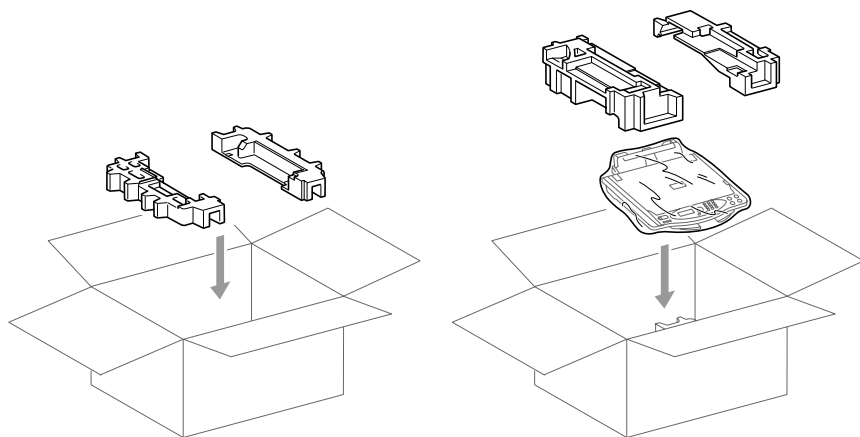
- 5** Retirez le bac à papier du DCP.



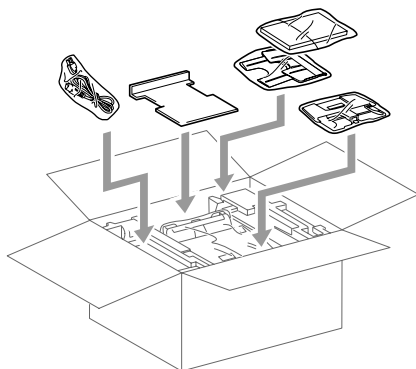
- 6** Débranchez le DCP de la prise de secteur CA.  
**7** Débranchez le câble USB du DCP.  
**8** Placez toutes les pièces dans leur emballage ou leur conditionnement de protection d'origine.  
**9** Placez le DCP dans le sac plastique.



- 10** Placez le DCP dans le carton d'origine avec l'emballage d'origine.



- 11** Emballez les pièces amovibles et la documentation dans le carton. N'EMBALLEZ PAS les cartouches d'encre usagées.



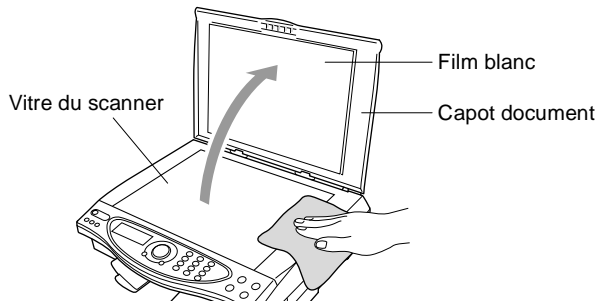
- 12** Fermez le carton.

# Entretien courant

## Nettoyage du scanner

---

Mettez le DCP hors tension. Soulevez le capot document. Nettoyez la vitre du scanner et le film blanc à l'aide d'un chiffon non pelucheux imbibé d'alcool isopropylique.

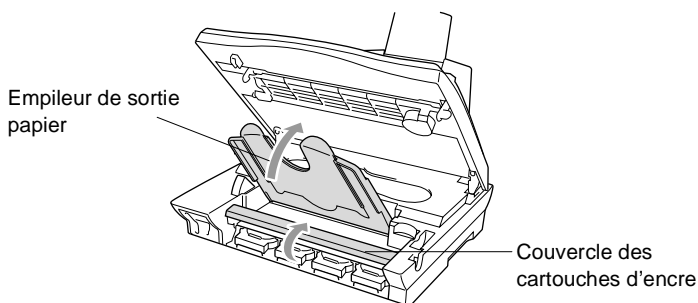


## Remplacement des cartouches d'encre

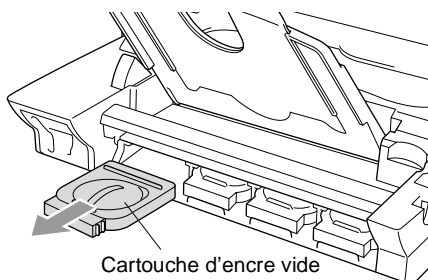
Votre DCP est équipé d'un compteur de points d'encre qui contrôle automatiquement le niveau d'encre dans chaque cartouche couleur. Lorsque le compteur détecte une cartouche vide, le DCP vous le signale par un message **ENCRE VIDE** à l'écran.

L'écran vous signale quelles sont les cartouches couleur vides. Prenez soin de suivre les invites affichées à l'écran pour remplacer les cartouches d'encre dans le bon ordre.

- 1** Mettez le DCP hors tension.
- 2** Tout en tirant sur le levier d'ouverture du capot du scanner, soulevez le capot du scanner.
- 3** Soulevez l'empileur de sortie papier et ouvrez le couvercle des cartouches d'encre.

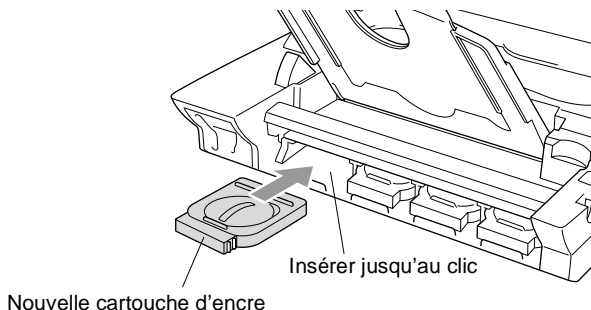


- 4** Retirez les cartouches d'encre comme il est indiqué sur l'écran.



Si une ou plusieurs cartouches d'encre sont vides, par exemple la noire, l'écran affiche **NOIR VIDE** et **OUVRIR CAPOT SVP.**

- 5 Ouvrez l'emballage de la nouvelle cartouche d'encre qui correspond à la couleur indiquée à l'écran, et sortez la cartouche d'encre.
- 6 Chaque couleur a sa propre position. Insérez la nouvelle cartouche d'encre dans son emplacement en appuyant jusqu'au clic.



- 7 Après avoir installé les cartouches d'encre, remettez en place le couvercle des cartouches d'encre, l'empileur de sortie papier et le capot du scanner.
- 8 Si vous avez remplacé une cartouche d'encre alors que le message **XXXX QUASI VIDE** était affiché à l'écran, l'écran vous demande de confirmer s'il s'agit ou non d'une cartouche neuve. Exemple : **AVEZ-VS CHANGE? NOIR? 1.OUI 2.NON.** Pour chaque *nouvelle* cartouche, appuyez sur **1** sur le pavé numérique pour la remise à zéro automatique du compteur de points d'encre de cette couleur. Si la cartouche d'encre que vous avez installée n'est pas neuve, sélectionnez **2**.



Si vous attendez que les messages **ENCRE XXXX VIDE** s'affichent à l'écran, le DCP effectue automatiquement la remise à zéro du compteur de points d'encre.



#### **AVERTISSEMENT**

Si vous recevez de l'encre dans les yeux, rincez immédiatement à l'eau et appelez un médecin s'il y a lieu.

## Attention

- NE RETIREZ PAS les cartouches d'encre si elles n'ont pas besoin d'être remplacées. Les sortir risque de réduire la quantité d'encre et l'imprimante ne saura plus quelle quantité d'encre reste dans la cartouche.
- NE SECOUEZ PAS les cartouches car l'encre risque de s'écouler quand vous enlèverez la bande d'étanchéité.
- En cas de taches d'encre sur la peau ou les vêtements, lavez immédiatement au savon ou au détergent.
- Si vous installez une cartouche d'encre sur la mauvaise position, vous devez nettoyer plusieurs fois la tête d'impression avant de commencer à imprimer (après avoir placé la cartouche sur la bonne position) à cause du mélange des couleurs.
- Une fois une cartouche d'encre ouverte, installez-la dans le DCP et utilisez-la dans les six mois qui suivent son installation. Utilisez toute cartouche d'encre non ouverte avant la date d'expiration qui figure sur la boîte.
- Les appareils multifonctions de Brother sont conçus pour fonctionner avec une encre aux spécifications particulières pour un niveau de performances optimales lorsqu'ils sont utilisés avec des cartouches d'encre Brother. Brother ne peut garantir ces performances optimales si de l'encre ou des cartouches d'encre de spécifications différentes sont utilisées. Par conséquent, Brother déconseille l'utilisation de cartouches autres que les cartouches Brother d'origine avec cet appareil, ainsi que le remplissage de cartouches vides avec de l'encre provenant d'autres sources. Si la tête d'impression ou d'autres pièces de cet appareil sont endommagées à la suite de l'utilisation d'encre ou de cartouches d'encre autres que les produits Brother d'origine, en raison de l'incompatibilité ou de la mauvaise adéquation de ces produits avec votre appareil, toute réparation rendue nécessaire ne sera pas couverte par la garantie.



Si le message **ENCRE VIDE** s'affiche à l'écran après l'installation des cartouches d'encre, vérifiez qu'elles sont installées correctement.

Si vous n'arrivez toujours pas à résoudre un problème concernant votre DCP, consultez votre revendeur.

# S Spécifications

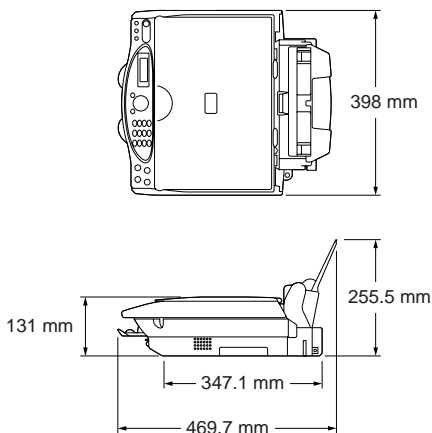
## Caractéristiques de l'appareil

Le DCP-4020C est un centre multifonctions **4en1**. Imprimante couleurs, copieur couleurs, scanner couleurs et PhotoCapture Centre™.

## Généralités

<b>Mémoire</b>	16 Mo
<b>Bac à papier</b>	Jusqu'à 100 feuilles de papier (80 g/m <sup>2</sup> )
<b>Type d'imprimante</b>	Jet d'encre
<b>Méthode d'impression</b>	Piezo - 75 x 4 buses
<b>LCD (écran d'affichage à cristaux liquides)</b>	16 caractères x 2 lignes
<b>Environnement</b>	10-35 °C
<b>Meilleure qualité d'impression</b>	20-33 °C
<b>Source d'alimentation</b>	220-240 V CA 50/60 Hz
<b>Consommation électrique</b>	Minimum : moins de 5,8 watts Mode veille : moins de 9,2 watts Mode marche : moins de 21 watts

### Dimensions



<b>Poids</b>	8,0 kg (avec les pièces)
--------------	-----------------------------



# Support d'impression

## Entrée papier

## Bac à papier

- Type de papier :  
Papier ordinaire, papier jet d'encre (papier couché), papier glacé, transparents et enveloppes
- Taille papier :  
Lettre, Légal, A5, Executive, Enveloppes (commercial N° 10, DL, C5, Monarch), Carte postale, Fiche.  
Largeur : 89-216 mm  
Hauteur : 127-356 mm  
Pour plus de détails, voir Spécifications du papier pour le bac à papier, page 2-2.
- Capacité maximale du bac à papier : Environ 100 feuilles de 80 g/m<sup>2</sup> de papier ordinaire.

## Sortie papier

Jusqu'à 30 feuilles de papier ordinaire (Sortie face imprimée dessus dans le bac de sortie papier)  
Pour éviter de faire couler l'encre, nous recommandons de retirer les pages imprimées de la sortie papier dès qu'elles sortent du DCP.

# Copie

## Couleur ou N/B

Couleur ou N/B

## Vitesse de copie

N/B  
Jusqu'à 10 pages/minute (papier A4)\*  
Couleur  
Jusqu'à 6 pages/minute (papier A4)\*  
\* Hors temps nécessaire pour alimenter l'appareil en papier.

## Agrandissement/Réduction

25% à 400% (par incréments de 1%)

## Résolution

Impression : Max. 1200 x 1200 dpi  
Numérisation : Max. 600 x 600 dpi

# PhotoCapture Centre

## Support disponible

CompactFlash®  
(Microdrive™ n'est pas compatible)  
(Carte I/O compacte telle que carte LAN Compact et carte Compact Modem ne sont pas disponibles.)  
SmartMedia® (3,3V)  
(N'est pas disponible avec ID)  
Memory Stick®  
(n'est pas disponible pour les données musique avec MagicGate)

## Extension de fichier

JPEG (le format Progressive JPEG n'est pas disponible)

## Nombre de fichiers

Jusqu'à 999 fichiers dans la carte mémoire

## Dossier

Le fichier doit être dans la 3e strate du dossier de la carte mémoire

# Scanner

<b>Couleur ou N/B</b>	Couleur ou N/B
<b>Compatibilité TWAIN</b>	Oui
<b>Résolution</b>	Jusqu'à 9 600 × 9 600 dpi (interpolé) Jusqu'à 600 × 2 400 dpi (optique)
<b>Vitesse de numérisation</b>	Couleur jusqu'à 11 secondes. N/B : jusqu'à 3 secondes. * Format A4 en 100 x 100 dpi
<b>Format du document</b>	Largeur scanner : Max. 216 mm Hauteur scanner : Max. 297 mm
<b>Largeur de numérisation :</b>	208 mm
<b>Echelle de gris</b>	256 niveaux

# Imprimante

<b>Pilote d'imprimante</b>	Pilote Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional et XP qui prend en charge la capacité bidirectionnelle et le mode de compression natif Brother Pilote Apple® Macintosh® QuickDraw® pour OS 8.6-9.2/OS X 10.1/10.2.1 ou plus récent
<b>Résolution</b>	2400 x 1200 points par pouces (dpi) 1200 x 1200 points par pouces (dpi) 600 x 600 points par pouces (dpi) 600 x 300 points par pouces (dpi) 600 x 150 points par pouces (dpi)
<b>Vitesse d'impression</b>	jusqu'à 13 pages/minute (échelle des gris) jusqu'à 11 pages/minute (couleur)
<b>Largeur d'impression</b>	204 mm
<b>Près des bords</b>	marges de 0,5 mm environ (A4/LTR/Carte postale 10x15 cm/Fiche 13x20 cm) (Non disponible pour les transparents.)
<b>Polices sur disque</b>	35 True Type

Les spécifications et la documentation imprimée peuvent faire l'objet de changement sans préavis.

# Interface

<b>USB</b>	Un câble bus série universel standard ne dépassant pas 1,8 m de long. (Le câble USB n'est pas fourni.)
------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

# Configuration de l'ordinateur

Configuration minimale de l'ordinateur						
Plate-forme et système d'exploitation de l'ordinateur		Vitesse minimale du processeur	RAM minimum	RAM recommandée	Espace disponible sur le disque dur	
					Pilotes	PhotoPrinter® 4
Système d'exploitation Windows®	98, 98SE	Pentium 75 MHz	24 Mo	32 Mo	150 Mo	150 Mo
	Me	Pentium 75 MHz	32 Mo	64 Mo		
	2000 Professional	Pentium 133 MHz	64 Mo	128 Mo		
	XP	Pentium 233 MHz			280 Mo	
Système d'exploitation Apple® Macintosh®	OS 8,6 -9,2 (Impression et numérisation)	Tous les modèles de base répondent aux exigences minimum.	32 Mo	64 Mo	50 Mo	200 Mo
	OS X 10.1 (Impression uniquement)		128 Mo	160 Mo		
	Mac OS X 10.2.1 ou plus récent (Impression et numérisation uniquement)					
<b>REMARQUE :</b> Toutes les marques déposées mentionnées ici sont la propriété de leur société respective.						
Pour obtenir les pilotes les plus récents, accédez au Brother Solutions Center : <a href="http://solutions.brother.com">http://solutions.brother.com</a>						

## Consommables

### Encre

Cartouches d'encre (noir et 3 couleurs) séparées des têtes d'impression.

### Durée de vie de la cartouche d'encre

Environ 480 pages/cartouche noire pour une couverture de 5% à une résolution de 600 x 150 dpi (rapide).

Environ 400 pages/cartouche couleur pour une couverture de 5% à une résolution de 600 x 150 dpi (rapide).



Ces chiffres sont basés sur une impression consécutive ; les chiffres varient en fonction de la fréquence de l'impression et du nombre de pages.

Le DCP nettoie régulièrement la tête d'impression pour maintenir la qualité de l'impression. Cette procédure consomme une petite quantité d'encre.

# Index

Les éléments en lettres majuscules représentent les messages de l'écran à cristaux liquides.

## A

- agrandissement de copies .... 5-6
- AIDE ..... 3-1, 4-5
- ajustement couleur de la copie  
..... 5-13
- Amélioration des couleurs
  - Imprimer ..... 8-13
  - PhotoCapture Centre™ ... 6-18
- Autonomie de la mémoire ... 3-1

## B

- Brother Control Center
  - utilisation et configuration  
..... 10-1

## C

- cartouches d'encre
  - Gestion de l'encre ..... 1-6
  - remplacer ..... 15-17
  - vérification du volume  
d'encre ..... 15-12
- Configuration
  - Date et heure ..... 4-2
- Consignes de sécurité  
..... iv, 14-1
- contraste de la copie ..... 5-12
- copie
  - luminosité ..... 5-8
  - multiple ..... 5-2
  - qualité ..... 5-5
  - réglages provisoires ..... 5-3
  - seule ..... 5-2
  - touches ..... 5-3
  - Type de papier ..... 5-7
  - vitre du scanner ..... 5-2

## D

- Date et heure ..... 4-2
- dépistage des pannes ..... 15-1
  - message d'erreur à l'écran  
..... 15-1
  - si vous avez des problèmes  
problèmes d'imprimante  
..... 15-6

## E

- échelle de gris ..... S-3
- Economie d'énergie ..... 4-4
- entretien, courant ..... 15-16
- enveloppes ..... 2-2, 2-5

## I

- impression
  - Améliorer la qualité ..... 15-8
  - bourrages ..... 15-3
  - imprimer des  
rapports ..... 4-5

## L

- LCD (écran d'affichage à  
cristaux liquides) ..... 1-6, 3-1
  - contraste ..... 4-3
- logiciel
  - Brother Control Center ... 10-1
  - ScanSoft® PaperPort® .... 9-23

## M

- Macintosh® G3, G4 ou iMac™  
ou iBook™ ..... 13-1
- message d'erreur à l'écran  
..... 15-1

ENCRE VIDE ..... 15-2  
 MEMOIRE SATUREE ... 15-2  
 VERIFIER PAPIER ..... 15-1  
 messages d'erreur à l'écran  
 MEMOIRE SATUREE  
 pendant la numérisation  
 d'un document ..... 5-2  
 Mode Menu ..... 3-1

## N

nettoyage  
 scanner ..... 15-16  
 tête d'impression ..... 15-8  
 Numériser vers le PC ..... 9-4  
 ScanSoft® PaperPort® ... 9-23  
 Scansoft® TextBridge®  
 OCR ..... 9-26  
 Numéro abrégé ..... 1-6

## P

panne de  
 courant ..... 3-1  
 panneau de commande, vue  
 d'ensemble ..... 1-6  
 PaperPort®  
 accès ..... 9-3  
 désinstaller ..... 9-27  
 exporter ..... 9-27  
 importer ..... 9-26  
 Papier ..... 2-1, S-2  
 Type ..... 4-1  
 volume ..... 2-2  
 PhotoCapture Centre™  
 CompactFlash® ..... 6-1  
 Impression DPOF ..... 6-14  
 Imprimer l'index ..... 6-6  
 Imprimer les images ..... 6-7  
 Memory Stick® ..... 6-1  
 SmartMedia® ..... 6-1  
 spécifications ..... S-2

pilotes  
 Compatibilité TWAIN ..... 9-2  
 imprimante ..... 8-1  
 Macintosh® ..... 13-1  
 Près des bords  
 Imprimer ..... 8-8

## Q

qualité de la copie ..... 5-12

## R

Rapports ..... 4-5  
 réduction de copies ..... 5-6  
 réglages par défaut de copie  
 ..... 5-11  
 Réglages provisoires  
 de copie ..... 5-3  
 résolution d'impression ..... S-3  
 impression ..... S-3  
 Numériser ..... 9-7

## S

saisie de texte ..... 9-21  
 spécifications d'impression .S-3

## T

texte, saisie ..... 9-21  
 Caractères spéciaux ..... 9-22  
 Touche Options (copie)  
 Format papier ..... 5-8  
 Luminosité ..... 5-8  
 Type de papier ..... 5-7  
 Touche qualité (copie)  
 ..... 5-3, 5-5

## V

Volume, réglage  
 bip sonore ..... 4-3

## Z

zone  
d'impression .....2-5

At your side.  
**brother**®