

At your side.
brother®

Käyttöohje

MFC-4820C



At your side.
brother®

LAITE ON SUUNNITELTU LIITETTÄVÄKSI ANALOGISEEN VALINTAISEEN PUHELINVERKKOON KAHDELLA JOHDOLLA ASIANMUKAISTA PISTOKETTA KÄYTTÄEN.

TIETOJA TYYPPIHYVÄKSYMISESTÄ

Brother ilmoittaa, että tämä laite ei välttämättä toimi oikein muussa maassa kuin siinä mistä se on alunperin ostettu, eikä valmistajan antama takuu ole voimassa, mikäli tätä laitetta käytetään muiden maiden yleisissä puhelinverkoissa.

Laadinta- ja julkaisutiedote

Tämä käyttöopas on laadittu ja julkaistu Brother Industries Ltd. -yhtiön valvonnan alaisuudessa, ja siinä esiintyvät tuotekuvaukset ja tekniset tiedot ovat uusimpia.

Pidätämme oikeuden muuttaa tämän käyttöoppaan sisältöä ja teknisiä tietoja ilman varoitusta.

Brother pidättää itsellään oikeuden tehdä muutoksia tässä esitettyihin teknisiin ja materiaaleja koskeviin tietoihin ilman varoitusta, eikä se ole vastuussa mistään vahingoista (mukaan lukien välilliset vahingot), jotka johtuvat luottamuksesta esitettyyn aineistoon mukaan lukien painovirheet tai muut julkaisuun liittyvät virheet, kuitenkin niihin rajoittumatta.



EC Declaration of Conformity under the R & TTE Directive

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Johor) Sdn. Bhd., PT Factory
PTD57028, Jalan Lambak,
Taman Johor,
Johor Bahru, Malaysia

Herewith declare that:

Products description: Facsimile Machine

Type : Group 3
Model Name : MFC-4820C

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Safety : EN60950:2000

EMC : EN55022:1998 Class B
EN55024:1998
EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998
EN61000-3-3:1995


Year in which CE marking was First affixed : 2003

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 17th December 2002

Place : Nagoya, Japan

Signature :



Takashi Maeda

Manager

Quality Audit Group

Quality Management Dept.

Information & Document Company



EU:n radio- ja telepäätelaitedirektiivin vaatimustenmukaisuusvakuutus

Valmistaja

BROTHER INDUSTRIES LTD.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku
Nagoya 467-8561
Japani

Tehdas

Brother Industries (Johor) Sdn. Bhd., PT Factory
PTD57028, Jalan Lambak
Taman Johor
Johor Bahru
Malesia

Vakuuttaa, että

Tuotekuvaus:	Faksilaitteet
Tyyppi:	Ryhmä 3
Malli:	MFC-4820C

on EU:n radio- ja telepäätelaitteita ja niiden vaatimustenmukaisuuden vastavaroista tunnustamista koskevan direktiivin (1999/5/EY) mukainen. Vahvistamme yhdenmukaisuuden seuraavien standardien kanssa:

Turvallisuus: EN60950:2000

EMC (sähkömagneettinen yhteensopivuus):

EN55022: 1998 B-luokka

EN55024: 1998

EN61000-3-2: 1995 + A1:1998 + A2:1998

EN61000-3-3: 1995

Ensimmäinen CE-merkintävuosi: 2003

Antaja: Brother Industries, Ltd.

Päiväys: 17. joulukuuta 2002


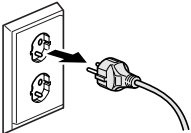

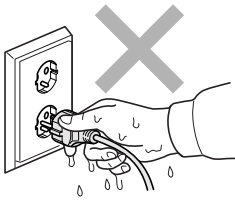

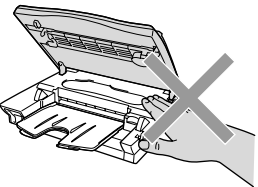

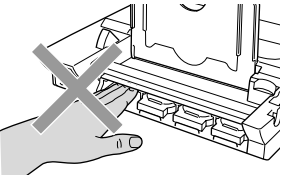
Paikka: Nagoya, Japani

Turvallisuusohjeet

MFC turvallinen käyttö

Säilytä nämä ohjeet myöhempää käyttöä varten.

HUOMAUTUS

	<p>MFC:n sisällä on suurjännite-elektrodeja. Varmista ennen MFC:n puhdistamista tai paperitukoksen selvittämistä, että virtajohto on irrotettu verkkovirrasta.</p> 		<p>Sähköiskujen välttämiseksi pistokkeeseen ei saa koskea märin käsin.</p> 
	<p>Onnettomuuksien välttämiseksi käsiä ei saa laittaa MFC:n reunalle skannerin kannen alle.</p> 		<p>Onnettomuuksien välttämiseksi kuvassa näytettyä osaa ei saa koskea sormin.</p> 

HUOMAUTUS

- Noudata varovaisuutta puhelinjohtoja asennettaessa tai muutettaessa. Älä koske eristämättömiin puhelinjohtoihin tai -laitteisiin, ellei puhelinjohtoa ole irrotettu seinäpistokkeesta. Älä asenna puhelinjohtoja ukkosen aikana. Älä asenna puhelinpistorasiaa märkään paikkaan.
- Virtajohdollinen laite on asennettava virtapistokkeen lähelle eikä siihen pääsyä saa estää.
- Älä käytä puhelinta kaasuvuodon lähellä, kun teet vuodosta ilmoitusta puhelimitse.

Varoitus

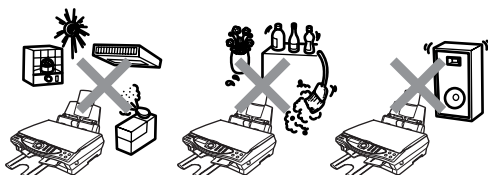
- Salamet ja virtasysäykset voivat vahingoittaa tätä tuotetta! Suosittelemme tarkoitukseen sopivan ylijännitesuojan käyttöä vaihtovirtalähteessä ja puhelinlinjassa tai virran katkaisemista ukkosen aikana.
- Älä käytä tätä tuotetta vettä käyttävien laitteiden lähellä, märässä kellarissa tai uima-altaan lähellä.
- Vältä muiden kuin langattomien puhelinten käyttöä sähkömyrskyn aikana. Salama saattaa joissakin harvoissa tapauksissa aiheuttaa sähköiskun.

Paikan valinta

Aseta MFC tasaiselle ja tukevalle alustalle, joka ei tärise ja johon ei kohdistu iskuja. Esimerkiksi kirjoituspöytä on sopiva paikka. Aseta MFC puhelinpistorasian ja tavallisen maadoitetun virtalähteen lähelle. Valitse paikka, jonka lämpötila on 10–35 °C.

! Varoitus

- Älä sijoita MFC:tä sellaiseen paikkaan, jonka ympärillä on paljon liikettä.
- Älä aseta laitetta lämmittimien, ilmanvaihtolaitteiden, veden, kemikaalien tai kylmälaitteiden läheisyyteen.
- Älä altista MFC:tä suoralle auringonvalolle, liialliselle kuumuudelle, kosteudelle tai pölylle.
- Älä kytke MFC:tä sellaisiin virtalähteisiin, joissa on seinäkatkaisin tai automaattinen ajastin.
- Häiriöt virransaannissa voivat pyyhkiä pois tietoja MFC:n muistista.
- Älä kytke MFC:tä samaan virtapiiriin suurten sähkölaitteiden tai muiden sellaisten laitteiden kanssa, jotka saattavat aiheuttaa häiriöitä virransaannissa.
- Vältä kaiuttimia, langattomien puhelinten latausyksiköjä ja muita häiriönlähteitä.



Pikaopas

Mustavalkoisten faksien lähettäminen

Automaattinen lähetys

Faksin lähettäminen

- 1 Aseta alkuperäiskappale tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Syötä faksinumero käyttämällä valintanäppäimiä, lyhytvalintaa tai etsintää.
- 3 Paina **Fax Start**.
MFC aloittaa ensimmäisen sivun skannaamisen.

SEURAAVA SIVU
1.KYLLÄ 2.EI

- 4 Aloita numeron valinta painamalla **2**.
- 5 Peruuta painamalla **Stop/Exit**.

Useiden sivujen lähettäminen

- 1 Aseta alkuperäiskappale tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Syötä faksinumero käyttämällä valintanäppäimiä, lyhytvalintaa tai etsintää.
- 3 Paina **Fax Start**.
MFC aloittaa ensimmäisen sivun skannaamisen.




SEURAAVA SIVU
1.KYLLÄ 2.EI

- 4 Paina **1**.

- 5 Aseta seuraava sivu valotustasolle.
Paina **Menu/Set**.
MFC aloittaa skannaamisen. (Toista vaiheet 4 ja 5 kunkin sivun kohdalla.)
- 6 Aloita numeron valinta painamalla **2**.
- 7 Peruuta painamalla **Stop/Exit**.


Suora lähetys

Voit lähettää fakseja ilman muistia.

- 1 Aseta alkuperäiskappale tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Paina **Menu/Set, 2, 2, 5**.
- 3 Valitse **ON** painamalla  ja paina sitten **Menu/Set**.
—**TAI**—Valitse **VAIN**
SEURAAVA
vain seuraavaa faksia varten painamalla , ja paina sitten **Menu/Set**.
- 4 Valitse **ON** vain seuraavaa faksia varten painamalla , ja paina sitten **Menu/Set**.
- 5 Valitse lisää asetuksia painamalla **1**.
—**TAI**—
Aloita faksin lähetys valitsemalla **2**.
- 6 Valitse faksinumero.
- 7 Paina **Fax Start**.

Faksien vastaanottaminen

Valitse vastaanottotila

- 1 Paina **Menu/Set**, **2**, **1**, **1**.
- 2 Valitse VAIN FAX, FAX/PUH, tai MANUAALINEN painamalla , ja paina sitten **Menu/Set**. Jos valitsit FAX/PUH, aseta myös soittoviive ja F/P-soittoaika. (Katso *Soittoviiveen asettaminen* sivulla 5-3 ja *F/P-soittoajan asettaminen (vain FAX/PUH-tilassa)* sivulla 5-5.)
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen

- 1 Paina **Menu/Set**, **2**, **3**, **1**.
- 2 Syötä kaksinumeroinen lyhytvalintapaikka ja paina sitten **Menu/Set**.
- 3 Syötä puhelin tai faksinumero (korkeintaan 20 numeroa), ja paina sitten **Menu/Set**.
- 4 Syötä nimi (tai jätä se tyhjäksi), ja paina sitten **Menu/Set**.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

Numeron valitseminen

Lyhytvalinta

- 1 Aseta alkuperäiskappale tekstipuoli alaspäin valotustasolle.

- 2 Paina **Search/Speed Dial**, paina **#** ja valitse sitten kaksinumeroinen lyhytvalintapaikka.

- 3 Paina **Fax Start**.

Search/Speed Dial (Etsintä/lyhytvalinta)

- 1 Aseta alkuperäiskappale tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Paina **Search/Speed Dial** ja syötä etsimäsi nimen ensimmäinen kirjain valintanäppäimillä.
- 3 Etsi muistista painamalla .
- 4 Paina **Fax Start**, kun näyttöön tulee haluamasi nimi.

Kopiointi

Kopiointi

- 1 Aseta alkuperäiskappale tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Syötä valintanäppäimillä kopioiden määrä.
- 3 Paina **Mono Copy** (mustavalkoinen) tai **Colour Copy** (värillinen).

Sisällysluettelo

1

Johdanto	1-1
Tämän oppaan käyttäminen	1-1
Tietojen etsiminen	1-1
Oppaassa käytetyt symbolit.....	1-1
MFC:n osien nimet ja toiminnot.....	1-2
MFC-4820C:n ohjauspaneelin esittely	1-6
Tietoja faksilaitteista	1-8
Faksin merkkiäänät ja kättely	1-8
Virheenkorjaustila	1-9
MFC:n kytkeminen päälle	1-10
Ulkoisen puhelimen kytkeminen päälle	1-10
Ulkoisen puhelinvastaaajan kytkeminen.....	1-11
Tapahtumajärjestys	1-11
Liittäminen	1-13
Vastausviestin nauhoittaminen ulkoiseen puhelinvastaaajaan	1-14
Vaihdeliitännät	1-15
Jos asennat MFC:n sisäiseen puhelinvaihteeseen...	1-15
Puhelinlinjan mukautetut toiminnot.....	1-15

2

Paperi	2-1
Tietoja paperista	2-1
Erikoispaperilaatujen käsittely ja käyttö.....	2-1
Suositeltu paperi.....	2-2
Paperilokeron kapasiteetti	2-2
Paperilokerossa käytettävän paperin tiedot	2-3
Tulostelokeron kapasiteetti	2-3
Tulostusalue	2-5
Paperin ja kirjekuorien syöttäminen.....	2-6
Paperin tai muiden tietovälineiden syöttäminen	2-6
Kiiltävän paperin syöttäminen	2-7
Kirjekuorten syöttäminen	2-8

3

Näytöllä ohjelmointi	3-1
Helppokäyttöinen ohjelmointi.....	3-1
Valikkotaulukko.....	3-1
Muisti	3-1
Navigaationäppäin.....	3-2

Alkuasetukset	4-1
Aloittaminen	4-1
Paperityypin asettaminen	4-1
Päivämäärän ja kellonajan asettaminen	4-2
Nimitunnuksen asettaminen	4-3
Tekstin syöttäminen.....	4-4
Välilyöntien syöttäminen.....	4-4
Virheiden korjaaminen.....	4-5
Kirjainten toistaminen	4-5
Erikoismerkit ja symbolit	4-5
Soittoäänän äänenvoimakkuuden asettaminen.....	4-6
Äänimerkin äänenvoimakkuuden asettaminen.....	4-6
Kaiuttimen äänenvoimakkuuden asettaminen	4-7
Sisäinen puhelinvaihte ja puhelun siirto.....	4-8
Sisäisen puhelinvaihteen asettaminen	4-8
Kellon siirron asettaminen	4-9
Nestekidenäytön kontrastin asettaminen.....	4-10
Virransäästö.....	4-11
Paikallisen kielen asetus.....	4-11

Vastaanottoasetukset	5-1
Vastaanoton perusasetukset	5-1
Vastaanottotilan valitseminen	5-1
Vastaanottotilan valitseminen ja vaihtaminen.....	5-2
Soittoviiveen asettaminen.....	5-3
Soitonsäästön asettaminen	5-4
F/P-soittoajan asettaminen (vain FAX/PUH-tilassa) ...	5-5
FAX/PUH-ilmoituksen asettaminen	5-5
Faksin tunnistus.....	5-6
Vastaanotettavan pienennetyn faksin tulostaminen (automaattinen pienennys).....	5-7
Faksin vastaanottaminen keskustelun loppuksi.....	5-7
Vastaanoton lisäasetukset.....	5-8
Rinnakkaispuhelimien käyttäminen	5-8
Vain FAX/PUH-tilassa.....	5-8
Langattoman ulkoisen puhelimen käyttö	5-9
Kauko-ohjaustunnusten vaihtaminen.....	5-9
Faksin tulostaminen muistista.....	5-10
Pollaus.....	5-10
Pollausvastaanoton asettaminen (tavallinen)	5-11
Suojatun pollausvastaanoton asettaminen	5-11
Ajastetun pollausvastaanoton asettaminen	5-12
Sarjapollaus	5-13
Tehtävän peruuttaminen.....	5-13

Lähetyksen asettaminen	6-1
Numeron valitseminen	6-1
Manuaalinen valinta.....	6-1
Lyhytvalinta.....	6-1
Etsintä.....	6-2
Ketjuvalinta	6-2
Faksien lähettäminen	6-3
Automaattinen lähetys	6-3
Muisti täynnä -viesti	6-4
Manuaalinen lähetys.....	6-4
Faksin lähettäminen keskustelun lopuksi	6-5
Lähetyksen perustoiminnot.....	6-6
Faksilähetyksen asetusten määrittäminen	6-6
Kontrasti	6-7
Faksin erottelutarkkuus	6-8
Värillisen faksin lähetys	6-9
Faksin uudelleenvalinta manuaalisesti ja automaattisesti ..	6-9
Kaksoistoiminto (ei käytettävissä värillisten faksien lähetyksessä)	6-10
Suora lähetys.....	6-11
Tehtävän tilan tarkistaminen.....	6-12
Tehtävän peruuttaminen skannauksen, numeron valitsemisen ja alkuperäiskappaleen lähettämisen aikana.....	6-12
Ohjelmoidun tehtävän peruuttaminen.....	6-12
Lähetyksen lisätoiminnot	6-13
Sarjalähetys (ei käytettävissä värillisten faksien kanssa)	6-13
Ulkomaanlinja	6-15
Ajastettu faksi (ei käytettävissä värillisten faksien lähetyksessä)	6-16
Pollatun lähetyksen asettaminen (ei käytettävissä värillisten faksien kanssa).....	6-17
Pollauslähetyksen asettaminen (tavallinen)	6-18
Suojatun pollauslähetyksen asettaminen	6-19
Muistin tunnus	6-20
Muistin tunnuksen käyttäminen	6-21
Muistin tunnuksen asettaminen ensimmäistä kertaa	6-21
Muistin tunnuksen tunnussanan vaihtaminen	6-22
Muistin tunnuksen kytkeminen päälle.....	6-22
Muistin tunnuksen kytkeminen pois päältä.....	6-23
Ajastettu lisälähetys (ei käytettävissä värillisten faksien kanssa).....	6-23

Automaattisesti valittavat numerot ja numeron valinta ... 7-1

Numeroiden tallentaminen helppokäyttötoimintoja varten	7-1
Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen	7-1
Lyhytvalintanumeroiden muuttaminen	7-2
Ryhmiä asettaminen sarjalähetystä varten.....	7-3
Numeron valinta.....	7-5
Käyttöoikeustunnukset ja luottokorttinumerot	7-5
Tauko.....	7-6
Faksin uudelleevalinta	7-6
Puhelimen käyttö (puhelut)	7-7
Numeron valitseminen	7-7
Manuaalinen valinta.....	7-7
Lyhytvalinta	7-7
Etsintä.....	7-8
Puhelinnumeron valitseminen.....	7-8
Soittoon vastaaminen kaiuttimen kautta	7-9
Odotus	7-9

Kaukofaksitoiminnot 8-1

Faksitalletuksen asettaminen	8-1
Varmuustulostus	8-1
Faksin välitys	8-2
Faksin välitysnumeron ohjelmointi.....	8-2
Kauko-ohjaustunnuksen asettaminen.....	8-3
Kauko-ohjaus.....	8-4
Kauko-ohjaustunnuksen käyttäminen.....	8-4
Kauko-ohjauskomennot	8-5
Faksiviestien noutaminen	8-7
Faksin välitysnumeron muuttaminen	8-7

VAS:Puhelinvastaaja 9-1

viestikeskustila.....	9-1
Viestikeskuksen asettaminen	9-1
Viestikeskuksen vastausviestin nauhoittaminen.....	9-2
Vastausviestin kuunteleminen	9-3
Vastausviestin poistaminen	9-3
Viestikeskustilan aktivoiminen	9-4
Viestistä ilmoittava merkki	9-4
Ääniviestien kuuntelu.....	9-5
Faksiviestien tulostaminen.....	9-5
Viestien poistaminen.....	9-6
Ääniviestien poistaminen yksitellen	9-6

Kaikkien viestien poistaminen yhtäaikaan	9-6
Saapuvien viestien enimmäispituuden asettaminen...	9-7
Saapuvien viestien nauhoituksen seuranta	9-7
FAX/PUH-ilmoituksen nauhoittaminen (F/P VIESTI)..	9-7

10

Raporttien tulostaminen	10-1
MFC:n asetukset ja toiminta	10-1
Lähetysraportin mukauttaminen	10-1
Yhteysraporttien välin asettaminen	10-2
Raporttien tulostaminen.....	10-3
Raportin tulostaminen	10-3

11

Kopiointi	11-1
MFC:n käyttö kopiokoneena	11-1
Yksi tai monta kopiota	11-2
Muisti täynnä -viesti.....	11-3
Copy Options (kopiointiasetukset) -näppäimen käyttö (väliaikaiset asetukset)	11-4
Kopioiden määrä	11-6
Laatu	11-6
Suurena/pienennä	11-7
Paperityyppi.....	11-8
Paperikoko	11-9
Kirkkaus.....	11-9
Sivun asettelu	11-10
Kopioinnin oletusasetusten muuttaminen	11-12
Kopiolaatu.....	11-13
Kirkkaus.....	11-13
Kontrasti	11-13
Värien säätö	11-14
Värikopiointirajoitukset.....	11-15

12

Walk-Up PhotoCapture Center™ -ohjelma	12-1
Johdanto.....	12-1
PhotoCapture Center™ -toiminnon toimintaedellytykset.....	12-1
Perusohjeet	12-2
Aloittaminen	12-3
Sisällysluettelon (pikkukuvien) tulostaminen	12-6
Kuvien tulostaminen	12-7
Kuvien tulostusasetusten muuttaminen	12-8
Valikon vaihtoehdot	12-9
Kopioiden lukumäärä.....	12-9
Paperityyppi.....	12-9

Paperin ja tulosteen koko	12-10
Tulostuslaatu	12-13
Kirkkaus.....	12-13
Väritasapaino.....	12-14
DPOF-tulostus	12-14
Oletusasetusten muuttaminen	12-16
Tulostuslaatu	12-17
Tulostuskoko.....	12-17
Kirkkaus	12-17
Kontrasti	12-18
Väritasapaino.....	12-18
Virheviestien ymmärtäminen	12-20
PhotoCapture Center™ -toiminnon käyttäminen tietokoneelta	12-21
Skannaaminen PhotoCapture Center™ -toiminnolla	12-21

13

MFC:n käyttö tulostimena	13-1
Brother MFC-4820C -tulostinohjaimen käyttö.....	13-1
Ominaisuudet.....	13-1
Oikean paperin valinta	13-2
Asiakirjan tulostaminen.....	13-2
Tulostaminen ja faksin lähettäminen yhtäaikaan	13-3
Tietojen poistaminen muistista	13-3
Tulostusladun tarkistaminen	13-3

14

Tulostinohjaimen asetukset	14-1
Tulostinohjaimen asetukset	14-1
Tulostinohjaimen käyttäminen	14-1
Basic-välilehti.....	14-2
Media Type (tietoväline)	14-3
Quality (laatu)	14-4
Bi-Directional Printing (kaksisuuntainen tulostus).....	14-5
Paper Size (paperikoko)	14-6
Page Layout (sivun asettelu)	14-7
Border Line (reunaviiva)	14-7
Orientation (suunta).....	14-7
Copies (kopiomäärä)	14-8
Collate (tulostus järjestyksessä).....	14-8
Reverse Order (käänteinen tulostusjärjestys)	14-8
Near Edge Print (tulostus lähelle reunaa).....	14-8
Advanced-välilehti.....	14-9
Väri	14-10
Colour/Greyscale (väri/harmaasävy).....	14-10
Image Type (kuvatyyppi)	14-10

Custom Image Type (oma kuvatyyppi).....	14-11
Halftone Pattern (puolisävymalli).....	14-12
Colour Enhancement (väritasapaino).....	14-13
Skaalaus.....	14-15
Vesileima.....	14-16
In background (taustalla).....	14-16
In Outline Text (ääriiviiva) (vain Window® 2000 Professional/XP).....	14-16
Print Watermark (tulosta vesileima).....	14-16
Watermark Style (vesileiman tyyli).....	14-17
Laitteasetukset.....	14-18
Print Date & Time (päivämäärän ja kellonajan tulostus).....	14-19
Quick Print Setup (tulostimen asettaminen).....	14-20
Support-välilehti.....	14-21
Brother Solutions Center.....	14-21
Web Update.....	14-21
Check Setting.....	14-21

Skannerin käyttö Windows®	15-1
Asiakirjan skannaaminen (Windows® 98/98SE/Me ja 2000 Professional).....	15-2
TWAIN-yhteensopiva.....	15-2
Skannerin käyttö.....	15-3
Asiakirjan skannaaminen tietokoneelle.....	15-4
Koko sivun skannaaminen.....	15-4
Esiskannaus ja kuvan rajaaminen.....	15-5
Asetukset skannerin ikkunassa.....	15-7
Scan (Image Type) (skannaa (kuvatyyppi)).....	15-7
Resolution (erottelutarkkuus).....	15-7
Scan Type (skannaustyyppi).....	15-8
Brightness (kirkkaus).....	15-8
Contrast (kontrasti).....	15-8
Document Size (asiakirjan koko).....	15-9
Asiakirjan skannaaminen (vain Windows® XP).....	15-11
WIA-yhteensopiva.....	15-11
Skannerin käyttö.....	15-11
Asiakirjan skannaus.....	15-12
Esiskannaus ja kuvan rajaaminen.....	15-13
Brother Scanner Utility -toiminto.....	15-15
Skannausnäppäimen käyttö.....	15-16
Scan to E-mail (skannaa sähköpostiin).....	15-17
Scan Image (skannaa kuvaksi).....	15-17

Scan/OCR (skannaus/tekstintunnistus).....	15-18
Scan to File (skannaa tiedostoon)	15-18
Scan to Card (skannaa korttiin)	15-19
Värillisen oletustiedostomuodon muuttaminen ...	15-20
ScanSoft® PaperPort® -ohjelman ja TextBridge®	
-tekstintunnistuksen käyttö	15-21
Tiedostojen katselu	15-22
Tiedostojen järjestäminen kansioihin	15-23
Linkit muihin sovelluksiin	15-23
ScanSoft® TextBridge® -tekstintunnistusohjelma	
muuntaa kuvan muokkaukelpoiseksi tekstiksi ..	15-24
Tiedostojen tuominen muista sovelluksista	15-24
Muissa muodoissa olevien tiedostojen vieminen....	15-25
Kuvatiedoston vieminen	15-25

16

Brother Control Center -ohjelman käyttäminen

(Windows® 98/ 98SE/Me/2000 Professional)..... 16-1

Brother MFL-Pro Control Center -ohjelma	16-1
Brother Control Center -ohjelman automaattinen lataus ..	16-2
Automaattisen latauksen kytkeminen pois päältä	16-2
Brother Control Centerin toiminnot	16-3
Automaattinen toiminta-asetusten määrittäminen.....	16-3
Scan to -näppäimen toiminnot	16-4
Scan to File (skannaa tiedostoon)	16-5
Scan to File -toiminta-asetusikkunan avaaminen	16-5
Skannerin asetukset	16-5
Destination-kansio	16-6
Scan to E-mail (skannaa sähköpostiin)	16-7
Scan to E-mail -toiminta-asetusikkunan avaaminen ..	16-7
Skannerin asetukset	16-8
Sähköpostiohjelma	16-8
Send to Options (lähetysvaihtoehdot).....	16-9
Scan to OCR (skannaa tekstinkäsittelyohjelmaan).....	16-10
Scan to OCR -toiminta-asetusikkunan avaaminen ..	16-10
Skannerin asetukset	16-11
Tekstinkäsittelyohjelma.....	16-11
Scan Image (skannaa kuvaksi).....	16-13
Scan to Image -toiminta-asetusikkunan avaaminen	16-13
Skannerin asetukset	16-13
Kohdesovellus	16-14

Windows®-pohjaisen Brother SmartUI Control Center

-ohjelman käyttö	17-1
Brother SmartUI Control Center -ohjelma	17-1
Brother Control Center -ohjelman automaattilataus	17-2
Automaattisen latauksen kytkeminen pois päältä.....	17-3
Brother Control Centerin toiminnot	17-4
Automaattinen toiminta-asetusten määrittäminen	17-5
Hardware Section (laitteisto): Scan to -näppäimen	
toiminta-asetusten muuttaminen	17-6
Scan To E-mail (skannaa sähköpostiin)	17-7
Scan To File (skannaa tiedostoon).....	17-8
Scan To Image (skannaa kuvaksi)	17-9
Scan To OCR (skannaa tekstinkäsittelyohjelmaan)	17-11
Software Section (ohjelmat)	17-13
Scan (skannaa)	17-14
Copy (kopiointi).....	17-14
Fax (faksaa).....	17-15
Custom (mukautettu).....	17-15
Scan to File (skannaa tiedostoon)	17-16
Scan to E-mail (skannaa sähköpostiin)	17-18
Liitetiedostot	17-20
Skannerin asetukset	17-21
Scan to OCR (skannaa tekstinkäsittelyohjelmaan)	17-22
Scan to Graphics Application (skannaa grafiikkaohj	
elmaan, esimerkiksi Microsoft Paintiin)	17-24
Copy (kopioi)	17-26
Faksin asettaminen (PC-Fax -ohjelma ja Brother	
Fax Driver -ohjain)	17-28
FAX-asetukset	17-29
Custom: käyttäjän määrittämät painikkeet.....	17-31
Näppäimen määrittäminen itse	17-32
1. Valitse Scan Action (skannaustoiminto).	17-32
2. Valitse skannaustyyppin toiminta-asetukset.....	17-33
3. Valitse skannausasetukset.	17-37

MFC Remote Setup -ohjelman käyttö 18-1

MFC Remote Setup -ohjelma	18-1
---------------------------------	------

PC-FAX-ohjelman käyttö 19-1

PC-FAX-faksin lähetys	19-1
Käyttäjätietojen asettaminen	19-2
Sending (lähetys) -asetukset	19-3
Outside line access (ulkolinja)	19-3
Include header (otsikkotiedot)	19-3

Address Book (osoitekirja) -tiedosto	19-3
Käyttöliittymä	19-4
Simple (yksinkertainen) -tyyli	19-4
Facsimile (faksi) -tyyli	19-4
Speed Dial (pikavalinta) -asetukset	19-5
Osoitekirja	19-6
Nimen lisääminen osoitekirjaan	19-7
Ryhmän asettaminen sarjalähetystä varten	19-8
Jäsentietojen muokkaaminen	19-9
Nimen tai ryhmän poistaminen	19-9
Osoitekirjan vieminen	19-9
Osoitekirjan tuominen	19-11
Sähköisen kansilehden laatiminen	19-12
Syötä tiedot tekstikenttiin	19-13
PC-FAX-faksiviestin lähettäminen Facsimile-tyyllillä	19-14
Redial (uudelleenvalinta)	19-15
PC-FAX-faksiviestin lähettäminen Simple-tyyllillä	19-15

20

PhotoCapture Center™ -ohjelman käyttäminen

tietokoneella	20-1
Johdanto	20-1
ArcSoft® PhotoPrinter® 4 -ohjelman käyttäminen	20-3
Perustehtävien esittely	20-3

21

MFC:n käyttäminen Macintosh®-tietokoneen kanssa

USB-portilla varustetun Apple® Macintosh® (G3, G4 tai iMac™ tai iBook™ Mac OS 8.6-9.2 tai Mac OS X 10.1/10.2.1 tai uudempi) alkuasetukset	21-1
Brother-tulostinohjaimen käyttö Apple® Macintosh® -tietokoneen kanssa (OS 8.6-9.2)	21-2
Brother-tulostinohjaimen käyttö Apple® Macintosh® -tietokoneen kanssa (OS X 10.1/10.2.1 tai uudempi)	21-4
Sivun asetusten valitseminen	21-4
Asiakirjan tulostaminen	21-5
Tulostusasetusten valitseminen	21-6
Faksin lähettäminen Macintosh®-sovelluksesta	21-7
Osoitekirjan asetukset	21-9
Uuden yhteystiedon lisääminen	21-9
Uuden ryhmän lisääminen	21-10
Brother TWAIN -skanneriohjaimen käyttö Macintosh®-tietokoneen kanssa (Mac OS 8.6-9.2 ja OS X 10.2.1 tai uudempi)	21-12
Skannerin käyttö	21-12
Kuvan skannaus Macintosh® -tietokoneeseen	21-13

Koko sivun skannaaminen	21-13
Kuvan esiskannaus	21-14
Asetukset skannerin ikkunassa	21-15
Image (kuva)	21-15
Skannausalue (skannausalue)	21-17
Business Card (käyntikortti) -koko	21-17
Kuvan säätäminen	21-18
Color Sync (värien sovitus) -asetukset	21-19
Scanner Profile (skannerin profiili)	21-20
MFC Remote Setup -ohjelma (Mac OS 10.1/10.2.1 tai uudempi)	21-21
PhotoCapture Center™ -ohjelman käyttö	
Macintosh®-tietokoneella	21-23
ArcSoft® PhotoPrinter® 4 -ohjelman käyttäminen	21-25
Perustehtävien esittely	21-25

22

Tärkeitä tietoja	22-1
Tärkeitä turvaohjeita	22-1
Tavaramerkit	22-3
TÄRKEÄÄ - oman turvallisuutesi vuoksi	22-4

23

Vianetsintä ja kunnossapito	23-1
Vianetsintä	23-1
Virheviestit	23-1
Tulostin on tukossa tai paperi on juuttunut	23-4
Ongelmia MFC:n toiminnassa	23-7
Tulostuslaadun parantaminen	23-11
Tulostuspään puhdistaminen	23-11
Tulostuksen laaduntarkistus	23-11
Musteen määrän tarkistaminen	23-15
MFC:n pakkaaminen ja kuljetus	23-16
Säännöllinen kunnossapito	23-19
Skannerin puhdistaminen	23-19
Mustepatruunoiden vaihtaminen	23-20

T

Tekniset tiedot	T-1
Tuotekuvaus	T-1
Yleistä	T-1
Tulostusvälineet	T-2
Kopiointi	T-2
Photo Capture Center	T-2
Faksi	T-3
Skanneri	T-4
Tulostin	T-4

Liitäntä	T-4
Tietokoneelle asetetut vaatimukset	T-5
Tarvikkeet	T-5

A decorative box containing the letter 'S' in a stylized font.

Sanasto	S-1
----------------------	------------

Hakemisto	H-1
------------------------	------------

Kauko-ohjauskortti	K-1
---------------------------------	------------

1 Johdanto

Tämän oppaan käyttäminen

Kiitos, että olet hankkinut Brother MFC -monitoimilaitteen. MFC:tä on helppo käyttää. Nestekidenäytön ohjeet opastavat laitteen ohjelmoinnissa. Saat kuitenkin enemmän hyötyä MFC:stä, jos luet nämä ohjeet ensin.

Tietojen etsiminen

Kaikkien kappaleiden otsikot ja alaotsikot on lueteltu sisällysluettelossa. Kun haluat löytää erityistä ominaisuutta tai toimintoa koskevia tietoja, katso aiheen nimi tämän opaskirjan lopussa olevasta hakemistosta.

Oppaassa käytetyt symbolit

Oppaassa käytetyt symbolit liittyvät tärkeisiin varoituksiin, huomautuksiin ja toimintoihin. Erikoisfontit ja näyttöruutujen esimerkit selkeyttävät ohjeita ja auttavat oikeiden näppäinten valinnassa.

Lihavoitu teksti

Lihavoidulla fontilla on merkitty MFC:n ohjauspaneelin erikoisnäppäimet.

Kursivoitu teksti

Kursivoidulla fontilla on merkitty tärkeät kohdat tai sillä viitataan asiaan liittyvään toiseen aiheeseen.

Courier New

Fonttia Courier New osoittaa MFC:n näytön viestejä



Varoitukset näyttävät, miten henkilö- ja laitevahingot voidaan välttää.



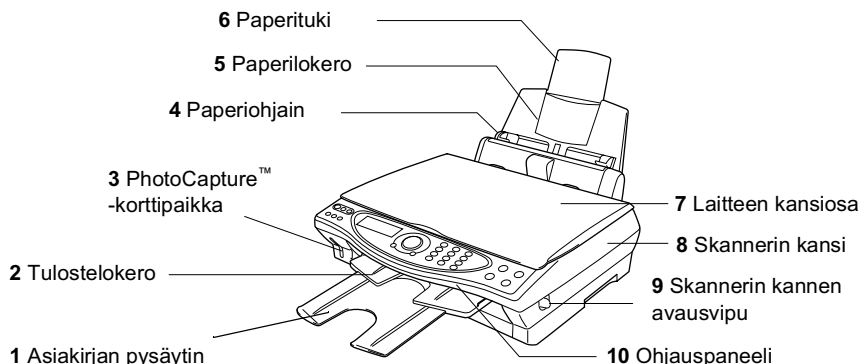
Huomautukset näyttävät, miten eri tilanteissa voi toimia tai miten jotakin toimintoa voi käyttää muiden ominaisuuksien kanssa.



Sopimaton asetus varoittaa sellaisista laitteista tai toiminnoista, joita ei voi käyttää MFC:n kanssa.

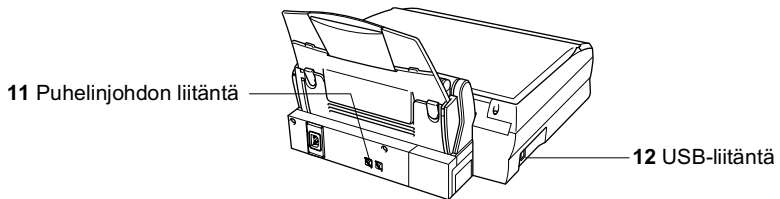
MFC:n osien nimet ja toiminnot

■ Näkymä edestä



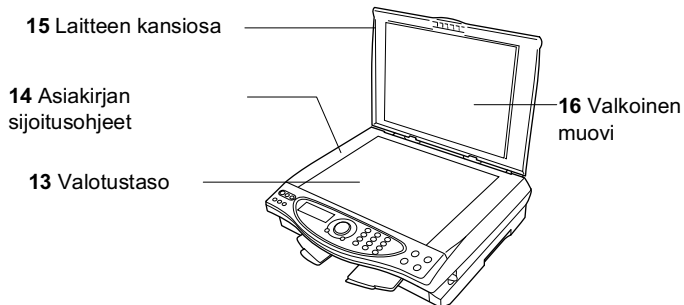
Nro	Nimi	Kuvaus
1	Asiakirjan pysäytin	Avaa asiakirjan pysäytin vetämällä sitä itseäsi koti. Jatko-osa estää paperia putoamasta tulostelokerosta.
2	Tulostelokero	Paperi tulostuu laitteesta tulostelokeroon.
3	PhotoCapture™ -korttipaikka	Aseta mediakortti sille tarkoitettuun paikkaan, kun tulostat digitaalisia valokuvia.
4	Paperiohjain	Säädä ohjain paperin leveyden mukaan.
5	Paperilokero	Aseta paperi tähän.
6	Paperituki	Nosta ylös tukemaan paperia.
7	Laitteen kansiosa	Avaa kansi ja aseta alkuperäiskappale valotustasolle.
8	Skannerin kansi	Voit avata kannen ja
9	Skannerin kannen avausvipu	Avaa skannerin kansi vetämällä vivusta.
10	Ohjauspaneeli	Ohjaa MFC:tä paneelin näppäimillä ja näytöllä.

■ Näkymä takaa



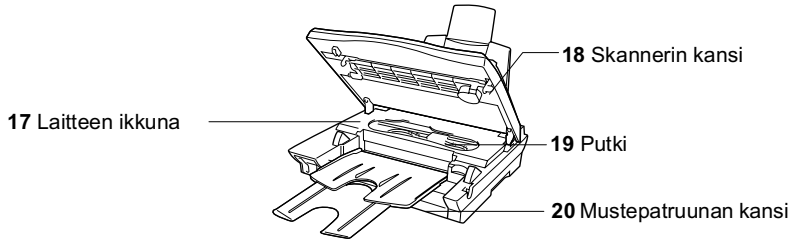
Nro	Nimi	Kuvaus
11	Puhelinjohdon liitäntä	Yhdistä puhelinlinja tähän liitäntään.
12	USB-liitäntä	Liitä USB-kaapeli tähän.

■ Näkymä sisältä (laitteen kansiosa auki)



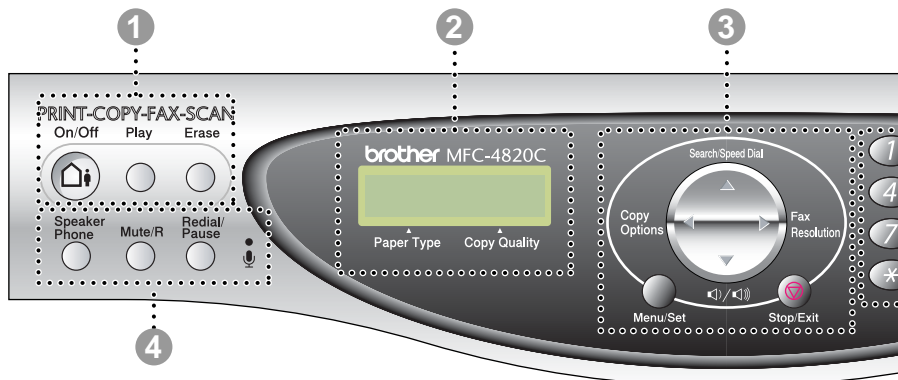
Nro	Nimi	Kuvaus
13	Valotustaso	Aseta tähän alkuperäiskappale skannattavaksi.
14	Asiakirjan sijoitusohjeet	Aseta alkuperäiskappale valotustasolle ohjeiden mukaan.
15	Laitteen kansiosa	Avaa kansi ja aseta alkuperäiskappale valotustasolle.
16	Valkoinen muovi	Muovia puhdistamalla parannat kopioinnin ja skannauksen laatua.

■ Näkymä sisältä (skannerin kansiosa auki)



Nro	Nimi	Kuvaus
17	Laitteen ikkuna	Poista tätä kautta MFC:n sisään juuttuneita pieniä paperinpaloja putkea vetämättä
18	Skannerin kansi	Avaa kansi, kun asennat mustepatruunoita tai poistat juuttunutta paperia.
19	Putki	Nämä putket siirtävät musteen tulostuspäihin. Putkesta vetäminen saattaa vahingoittaa MFC:tä vahingoittaa MFC:tä.
20	Mustepatruunan kansi	Avaa kansi, kun asennat mustepatruunoita.

MFC-4820C:n ohjauspaneelin esittely



1 VAS näppäimet

On/Off

Aktivoi puhelinvastaajan ja vilkkuu, jos olet saanut viestejä.

Play (Toista)

Kuuntele muistiin tallennettuja viestejä. Voit myös nauhoittaa puhelua.

Erase (Poista)

Poista ääniviestit, faksiviestit tai kaikki viestit.

2 Nestekidenäyttö

Näyttää ohjeita, jotka auttavat MFC:n asetusten määrittämisessä ja käytössä.

3 Navigaationäppäin:

Copy Options (Kopiointiasetukset) Copy Options (kopiointiasetukset)

Valitse väliaikaisia kopiointiasetuksia nopeasti ja helposti.

Photo Capture (Valokuva)

Avaa PhotoCapture™ Center -tila asettamalla mediakortti paikoilleen. Kun olet asettanut digitaalisen kameras kordin paikoilleen, paina **Copy Options**, jos haluat tulostaa pikkukuvia tai digitaalisia valokuvia tai muuttaa digitaalisen tulostuksen asetuksia väliaikaisesti.

Fax Resolution (Faksin erottelutarkkuus)

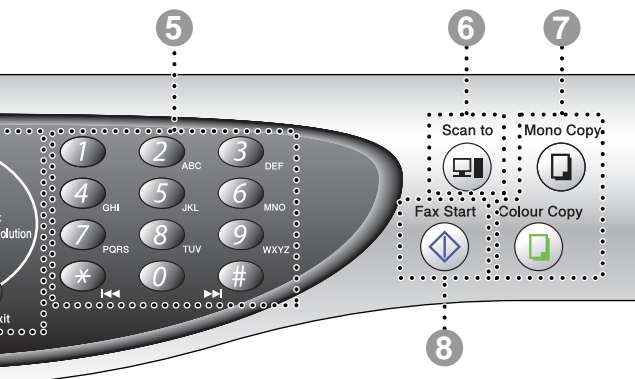
Muuta faksin erottelutarkkuutta väliaikaisesti, kun lähetät faksia.

Search/Speed Dial (Etsintä/lyhytvalinta)

Hakee valintamuistiin tallennettuja numeroita. Jos haluat valita muistipaikkaan tallennetun numeron, paina # ja kaksinumeroisen paikka.

Äänenvoimakkuus

Säädä äänenvoimakkuutta tällä näppäimellä, kun käytät kaiutinta tai kuuntelet soittoaäntä.



Menu/Set (Valikko/aseta)

Pääset valikkotilaan ohjelmoimaan ja tallentamaan MFC:n asetuksia.



Painamalla näitä pääset selaamaan valikon asetuksia eteen- tai taaksepäin.



Painamalla näitä pääset selaamaan valikoita ja asetuksia.

Stop/Exit (Lopeta/poistu)

Keskeyttää faksin, peruuttaa toiminnon tai poistuu valikosta.

4 Puhelinnäppäimet:

Speaker Phone (Kaiutin)

Valitse puhelin- tai faksinumero ja keskustele puhelimesta nostamatta ulkoisen puhelimen kuuloketta.

Mute/R (Vaimennus/soitonsiirto)

Näppäimellä asetetaan puhelu odottamaan. Näppäimellä otetaan myös yhteys yleiseen televerkkoon (ulkolinjaan), soitetaan takaisin keskukseseen tai siirretään puhelu sisäisen puhelinvaihteen toiseen alaanumeroon.

Redial/Pause (Uudelleenvälinta/tauko)

Valitsee uudelleen viimeksi valitun numeron. Lisää tauon automaattisesti valittavissa numeroissa.

Mikrofoni

Tätä kautta äänesi kuuluu keskustelukumppanille, kun puhut puhelimesta kaiuttimen kautta.

5 Valintänäppäimet

Valitse näillä näppäimillä puhelin- ja faksinumerot ja syötä MFC:hen tietoja.

6 Skannausnäppäin:

Scan to (Skanna)

Skannaa seuraava asiakirja ja valitse kohde tietokoneessa (esimerkiksi tekstinkäsittely- tai grafiikkaohjelma, sähköpostiohjelma, mediakortti tai kansio.)

7 Kopiointinäppäimet:

Mono Copy (Mustavalkokopio)

Tekee mustavalkoisia kopioita.

Colour Copy (Värikopio)

Tekee värikopioita.

8 Fax Start (Faksin lähetyks)

Aloittaa toiminnon, esimerkiksi faksin lähettämisen.

Tietoja faksilaitteista

Laitteen käyttäminen saattaa herättää kysymyksiä, jos et ole aiemmin käyttänyt MFC:tä. Opit kuitenkin pian erottamaan faksin merkkiäänän puhelimesta ja pystyt lähettämään ja vastaanottamaan fakseja helposti.

Faksin merkkiäänät ja kättely

Kun joku lähettää faksin, MFC lähettää faksin soittoaäniä (CNG-merkkiääniä). Ne ovat hiljaisia jaksottaisia piippauksia, jotka toistuvat joka neljäs sekunti. Kuulet ne, kun numeron valitsemisen jälkeen painat **Fax Start** -näppäintä. Merkkiäänät jatkuvat noin 60 sekuntia numeron valitsemisen jälkeen. Sinä aikana lähettävän faksilaitteen on aloitettava "kättely" vastaanottavan laitteen kanssa.

Joka kerta automaattisia lähetystoimintoja käyttäessäsi lähetät CNG-merkkiääniä puhelinlinjaa pitkin. Äänät on muutaman kerran jälkeen helppo tunnistaa puhelimen soittoon vastattaessa. Jos kuulet faksin merkkiäänän puhelimeen vastatessasi, joku yrittää lähettää sinulle faksia.

Vastaanottava faksilaite lähettää äänekkäitä ja sirkuttavia vastaanottoääniä. Vastaanottava faksi antaa vastaanottoääniä noin 40 sekunnin ajan puhelinlinjaa pitkin. Samaan aikaan näyttöön tulee viesti VASTAANOTTO.

Jos MFC on VAIN FAX -tilassa, se ottaa kaikki puhelut vastaan fakseina ja lähettää faksin vastaanottoääniä. Jos soittaja laskee kuulokkeen, MFC jatkaa vastaanottoäänten lähettämistä noin 40 sekuntia ja näytössä on viesti VASTAANOTTO. Vastaanottotilan peruuttaminen: Paina **Stop/Exit**.

Faksin kättely tarkoittaa aikaa, jolloin lähettävä faksilaite antaa CNG-merkkiäänä samaan aikaan kun vastaanottava laite "sirkuttaa". Jotta laitteet ymmärtäisivät, miten faksi lähetetään ja vastaanotetaan, niiden on annettava merkkiäänä samanaikaisesti vähintään 2 - 4 sekuntia. Kättely alkaa puhelimeen vastattaessa, ja CNG-merkkiäänät kestävät vain noin 60 sekuntia numeron valitsemisen jälkeen. Siksi on tärkeää, että vastaanottava laite ottaa puhelun vastaan mahdollisimman nopeasti.



Faksilinjaan liitetty ulkoinen puhelinvastaaja päättää, monenko soiton jälkeen vastaaja kytkeytyy päälle.

Lue erityisen tarkasti ulkoisen puhelinvastaajan kytkemistä koskevat ohjeet, jotka on esitetty tässä luvussa. (Katso *Ulkoisen puhelinvastaajan kytkeminen* sivulla 1-11.)

Virheenkorjaustila

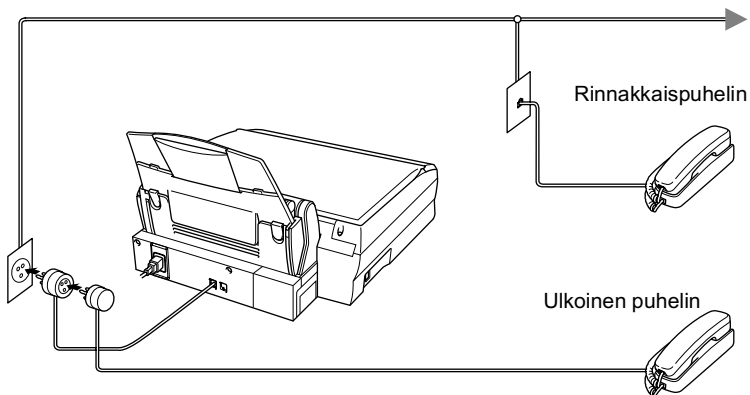
Virheenkorjaustilassa MFC tarkistaa faksilähetyksen tilan lähetyksen aikana. Lähettäminen virheenkorjaustilassa on mahdollista vain silloin, kun sekä lähettävässä että vastaanottavassa laitteessa on tämä toiminto Jos toiminto on käytössä molemmissa laitteissa, ne tarkkailevat faksilähetyksen tilaa lähetyksen aikana. MFC:ssä on oltava tarpeeksi muistia toimintoa varten.

MFC:n kytkeminen päälle

Ulkoisen puhelimen kytkeminen päälle

Vaikka MFC:ssä ei ole puhelinlaitetta, voit kytkeä erillisen puhelimen (tai puhelinvastaajan) samaan linjaan.

Yhdistä erillinen puhelin laitteeseen alla osoitetulla tavalla.



Kun puhelin (tai puhelinvastaaja) on käytössä, näytössä on viesti **PUHEYHTEYS**. Katkaise puhelu ulkoisessa puhelimessa ja kytke MFC päälle painamalla **Speaker Phone**.

Ulkoisen puhelinvastaajan kytkeminen

Tapahtumajärjestys

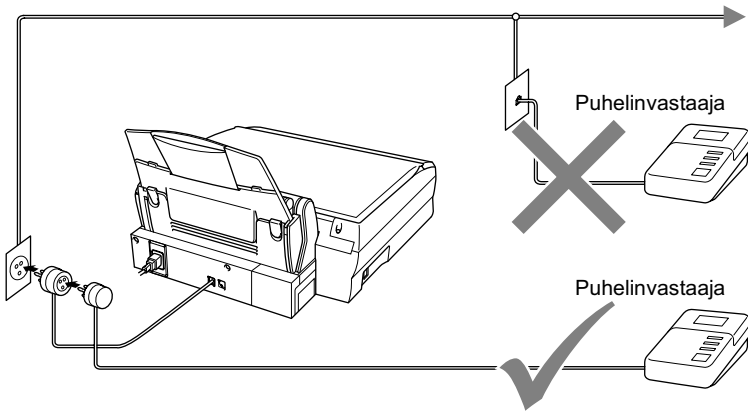
Laitteeseen voi kytkeä puhelinvastaajan. Jos **ulkoisen** puhelinvastaajan on kytketty samaan puhelinlinjaa kuin MFC, puhelinvastaaja vastaa kaikkiin puheluihin ja MFC "kuuntelee" faksin soittoääniä (CNG-merkkiääniä). Jos MFC kuulee merkkiäänän, se vastaa puheluun ja vastaanottaa faksin. Jos MFC ei kuule merkkiääntä, se antaa puhelinvastaajan jatkaa vastaajaviestin toistamista, minkä jälkeen soittaja voi jättää viestin.

Puhelinvastaajan täytyy vastata neljän soittokerran aikana (suositus on kaksi soittoa). MFC ei kuule merkkiääniä ennen kuin puhelinvastaaja on kytkeytynyt päälle, ja neljän soiton jälkeen merkkiääniä ja siten faksin kättelyaikaa on jäljellä vain 8 - 10 sekuntia. Seuraa huolellisesti tässä oppaassa annettuja ohjeita äänittäessäsi puhelinvastaajan viestiä. Älä käytä ulkoisessa puhelinvastaajassa soitonsäästäjäasetusta, jos se ylittää neljä soittokertaa.



Jos et saa kaikkia lähetettyjä fakseja, ulkoisen puhelinvastaaja on asetettava vastaamaan puheluihin korkeintaan neljän soittokerran jälkeen.

⊘ **Älä kytke puhelinvastaajaa muualle samaan puhelinlinjaan.**



Liittäminen

Ulkoinen puhelinvastaaja on kytkettävä MFC:n takasivun EXT-liitäntään tai linjaliitäntään. MFC ei toimi oikein, jos kytket puhelinvastaajan seinäliitäntään.

- 1** Kytke puhelinjohto seinäliitännästä MFC:n takasivun LINE-liitäntään.
- 2** Kytke ulkoisen puhelinvastaajan puhelinjohto MFC:n takasivun EXT-liitäntään tai linjaliitäntään. (Varmista, että johto on kytketty ulkoisen puhelinvastaajan puhelinjohdon liitäntään eikä puhelinlaitteelle tarkoitettuun liitäntään.)
- 3** Aseta ulkoinen puhelinvastaaja vastaamaan enintään neljän soittokerran jälkeen. (MFC:n soittoviiveasetus ei ole käytettävissä.)
- 4** Nauhoita ulkoisen puhelinvastaajan viesti.
- 5** Aseta puhelinvastaaja ottamaan puhelut vastaan.
- 6** Aseta vastaanottotilan asetukseksi **MANUAALINEN**. (Katso *Vastaanottotilan valitseminen* sivulla 5-1.)



Varmista, että faksin tunnistus on kytketty päälle ON. (Katso *Faksin tunnistus* sivulla 5-6.)



Jos et saa kaikkia lähetettyjä fakseja, lyhennä ulkoisen puhelinvastaajan soittoviiveen asetusta.

Vastausviestin nauhoittaminen ulkoiseen puhelinvastaajaan

Ajoitus on tärkeää tätä viestiä nauhoitettaessa. Viestin avulla laite ottaa vastaan fakseja sekä manuaalisesti että automaattisesti.

- 1** Jätä viestin alkuun viisi sekuntia tyhjää. (Näin MFC:llä on aikaa kuunnella automaattisen faksilähetysten äänimerkkiä, ennen kuin se loppuu.)
- 2** Viestin pituudeksi suositellaan korkeintaan 20 sekuntia.
- 3** Ilmoita viestin lopuksi kaukokäynnistystunnus niille soittajille, jotka haluavat lähettää fakseja manuaalisesti. Esimerkiksi:
*"Jätä viesti äänimerkin jälkeen tai lähetä faksi valitsemalla * 51 ja painamalla sen jälkeen lähetysnäppäintä."*



Vastausviestin alkuun kannattaa jättää viisi sekuntia tyhjää, sillä MFC ei voi kuulla faksin merkkiääntä kaikuvan tai kuuluvan äänen lävitse. Voit ensin kokeilla, vastaanottaako MFC fakseja ilman viiden sekunnin taukoa viestin alussa. Jos vastaanotto ei onnistu, nauhoita vastausviesti uudelleen ja jätä alkuun viisi sekuntia tyhjää.

Vaihdeliitännät

Useimmissa toimistoissa käytetään sisäistä puhelinvaihdetta. Laite on yleensä helppo liittää näppäinjärjestelmään tai vaihteeseen, mutta suosittelemme kuitenkin, että pyydät puhelinjärjestelmän asentanutta yhtiötä liittämään MFC:n vaihdeverkkoon. MFC:lle on suositeltavaa varata oma linja. Siten MFC:n voi jättää FAX-tilaan, jolloin se vastaanottaa fakseja mihin vuorokaudenaikaan tahansa.

Jos MFC on kytketty vaihteeseen, pyydä asentajaa liittämään yksikön järjestelmän viimeiseen linjaan. Siten vältetään yksikön aktivoituminen joka kerta puhelinsoittoa vastaanotettaessa.

Jos asennat MFC:n sisäiseen puhelinvaihteeseen

- 1** Laitteen asianmukaista toimintaa kaikissa tilanteissa ei voida taata sisäisessä puhelinvaihteessa. Mahdollisista ongelmista on ensimmäisenä ilmoitettava puhelinvaihdetta ylläpitävälle yritykselle.
- 2** Jos keskus vastaa kaikkiin soittoihin, vastaustilan asetukseksi suositellaan **MANUAALINEN**. Kaikkia saapuvia soittoja tulisi olettaa puhelinsoitoiksi.

Puhelinlinjan mukautetut toiminnot

Jos puhelinlinjassa on vastaajapalvelu, koputustoiminto, soittajan tunnistus, koputus/tunnistus, puhelinvastaaja, hälytysjärjestelmä tai muu mukautettu toiminto, MFC:n toiminnassa voi ilmetä ongelmia. (Katso *Tavallisen puhelinlinjan mukautetut toiminnot* sivulla 23-9.)

2 Paperi

Tietoja paperista

MFC:ssä käytettävän paperin laatu voi vaikuttaa asiakirjan tulostuslaatuun.

Asetusten mukaisen parhaan tulostuslaadun varmistat tarkistamalla, että laitteen Paperityyppi-asetus vastaa käyttämäsi paperia.

Voit käyttää tavallista paperia, mustesuihkupaperia (päällystettyä paperia), kiiltävää paperia, piirtoheitinkalvoja ja kirjekuoria.

Ennen suurien paperimäärien ostoa on suositeltavaa kokeilla eri paperilaatuja.

Parhaat tulokset saat käyttämällä suositeltua paperilaatua.



Kun tulostat mustesuihkupaperille (päällystetylle paperille), piirtoheitinkalvoille ja kiiltävälle paperille, valitse oikea tietoväline tulostinohjaimen Basic-välilehdellä.

Vältä tekstin tahrantuminen poistamalla jokainen arkki lokerosta heti tulostuksen jälkeen.

Erikoispaperilaatujen käsittely ja käyttö

- Säilytä paperi alkuperäispakkauksessa, ja pidä pakkaus suljettuna. Pidä paperi tasaisena ja kuivana, ja vältä sen altistumista suoralle auringonvalolle ja kuumuudelle.
- Kiiltävän paperi päällystetty puoli hohtaa hieman. Älä kosketa kiiltävää (päällystettyä) puolta. Lataa kiiltävä paperi hohtava puoli itseesi päin.
- Älä kosketa piirtoheitinkalvojen kumpaakaan puolta, sillä kalvo imee herkästi vettä ja hikeä, mikä voi aiheuttaa arkin rypistymisen tulostettaessa. Lasertulostimille/kopiokoneille suunnitellut piirtoheitinkalvot voivat tahrata seuraavan tulostettavan asiakirjan. Käytä ainoastaan suositeltuja piirtoheitinkalvoja.

Suositteltu paperi



Tulostuksen laatu riippuu paperityypistä ja paperin merkistä. Käy osoitteessa <http://solutions.brother.com> tarkistamassa, mitä paperia suositellaan käytettäväksi MFC-4820C-laitteessa.

Paperilokeron kapasiteetti

Paperityyppi	Paperikoko	Arkkien lukumäärä
Tavallinen paperi (Irtoarkit)	A4, A5, Letter, Executive	100 kappaletta 80 g/m ² korkeintaan 10 mm
	Legal	50 kappaletta 80 g/m ²
Mustesuihkupaperi	A4	20
Kiiltävä paperi	A4	20
Piirtoheitinkalvot	A4	10
Kirjekuoret	DL, COM-10, C5, Monarch	10
Postikortti	101,6 x 152,4 (mm)	30
Arkistointikortti	127 x 203,2 (mm)	30

Paperilokerossa käytettävän paperin tiedot

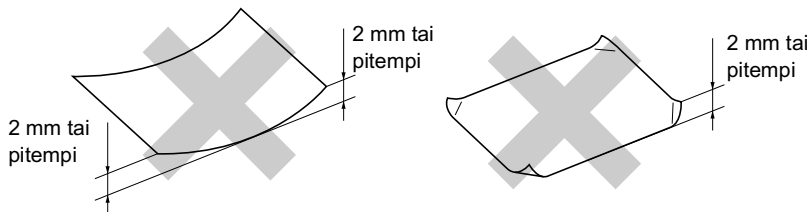
Irtoarkkien paino	Tavallinen paperi / mustesuihkupaperi: 64 - 120 g/m ² Kiiltävä paperi: korkeintaan 150 g/m ² Postikortti: korkeintaan 170 g/m ² Arkistointikortti: korkeintaan 120 g/m ²
Paksuus	Tavallinen paperi / mustesuihkupaperi: 0,08 - 0,15 mm Kiiltävä paperi: korkeintaan 0,18 mm Kirjekuoret: korkeintaan 0,52 mm Postikortti: korkeintaan 0,23 mm Arkistointikortti: korkeintaan 0,15 mm

Tulostelokeron kapasiteetti

Tulostelokero	Korkeintaan 30 kappaletta 80 g/m ² (Piirtoheitinkalvot ja kiiltävä paperi on poistettava yksi kerrallaan tulostelokerosta. Näin vältetään tulosteen tahraantuminen.)
---------------	--

⊘ Älä käytä seuraavan tyyppisiä papereita tai kirjekuoria:

- vahingoittuneita, käpristyneitä, rypistyneitä tai epäsäännöllisen muotoisia papereita tai kirjekuoria



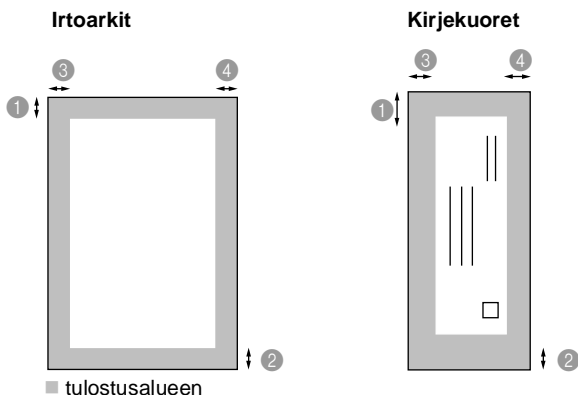
- erittäin kiiltäviä tai hyvin karkeapintaisia papereita ja kirjekuoria
- paperia ja kirjekuoria, joille on tulostettu tulostimella
- paperia ja kirjekuoria, joita ei voi asettaa yhtenäiseen pinnoon
- poikittaisarkeista tehtyjä papereita tai kirjekuoria.

⊘ Älä käytä seuraavan tyyppisiä kirjekuoria:

- pussikirjekuoria
- kohokuvioisia kirjekuoria
- kirjekuoria, joissa on liittimiä
- kirjekuoria, joita ei ole taitettu muotoonsa
- kirjekuoria, joiden sisäpuolelle on painettu tekstiä tai kuvia.

Tulostusalue

Tulostusalue riippuu käytettävän sovelluksen asetuksista. Alla olevat luvut osoittavat arkkien ja kirjekuorien tulostusalueen ulkopuoliset osat.



Paperi	Paperikoko		① Ylä	② Ala	③ Vasen	④ Oikea
Irtoarkki	A4	Faksi	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
		Kopiointi	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
	A4, Letter	Tulostin	3 mm (0,5 mm)*1	3 mm (0,5 mm)*1	3 mm (0,5 mm)*1	3 mm (0,5 mm)*1
	Executive, Legal	Tulostin	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
	A5	Kopiointi	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
		Tulostin	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Postikortti	101,6 x 152,4 mm	Tulostin	3 mm (0,5 mm)*1	3 mm (0,5 mm)*1	3 mm (0,5 mm)*1	3 mm (0,5 mm)*1
Arkistointikortti	127 x 203,2 mm					
Kirjekuoret	DL, C5, COM10, Monarch	Tulostin	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm

*1 Kun kytket tulostinohjaimen Near Edge (lähellä reunaa) -toiminnon päälle.



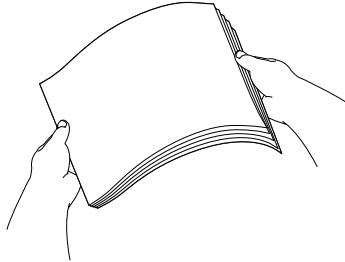
Tulostusalue riippuu tulostinohjaimen asetuksista.

Yllä olevat luvut ovat likimääräisiä, ja tulostusalue voi vaihdella käytetyn paperin mukaan.

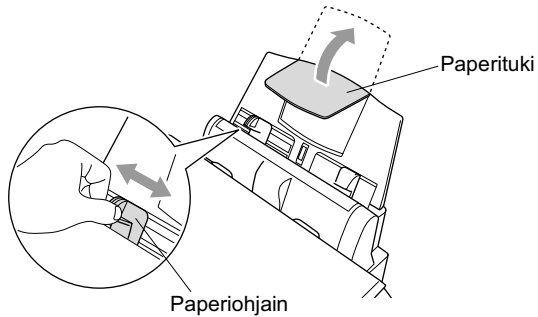
Paperin ja kirjekuorien syöttäminen

Paperin tai muiden tietovälineiden syöttäminen

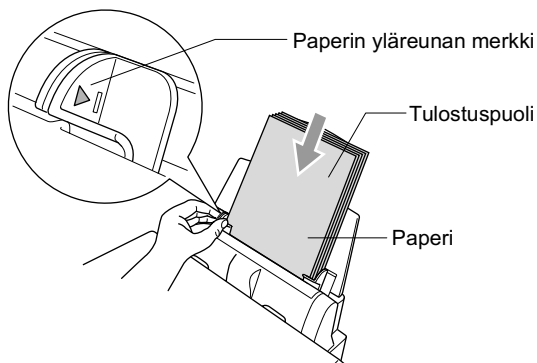
- 1 Vältä paperin juuttuminen ja syöttövirheet erottelemalla paperit toisistaan.



- 2 Avaa paperituki ja säädä paperiohjain paperin leveyden mukaan.



- 3** Aseta paperi varovasti lokeroon.
Varmista, että tulostuspuoli on itseesi päin ja paperipino ei ylitä yläreunan merkkiä.



Kiiltävän paperin syöttäminen

- 1** Erottele paperit toisistaan.
- 2** Aseta paperilokeroon ensiksi tavallinen paperiarkki ja aseta kiiltävät paperit sen päälle.



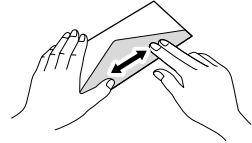
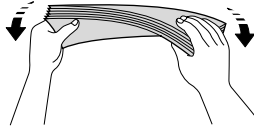
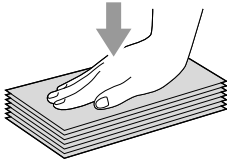
Jos kaksi kiiltävää arkkiä lähtee liikkeelle yhtä aikaa, yritä uudelleen syöttämällä yksi arkki kerrallaan.

Kirjekuorten syöttäminen

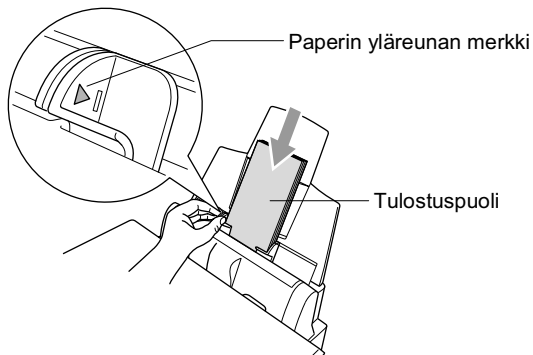
- 1 Ennen kuin asetat kirjekuoret lokeroon, paina niiden kulmat ja sivut mahdollisimman litteiksi.



Jos kaksi kirjekuorta lähtee liikkeelle yhtä aikaa, yritä uudelleen syöttämällä yksi kirjekuori kerrallaan.



- 2 Paina paperiohjainta ja säädä se kirjekuorten leveyden mukaan. Aseta kirjekuoret paperilokeroon osoitepuoli itseesi päin, alla osoitetussa suunnassa.



3 Näytöllä ohjelmointi

Helppokäyttöinen ohjelmointi

Käytön helpottamiseksi MFC:n voi ohjelmoida näytöllä suuntanäppäintä käyttämällä. Helppokäyttöisen ohjelmoinnin ansiosta MFC:n kaikki asetusvaihtoehdot voi ottaa käyttöön vaivattomasti.

Koska MFC ohjelmoidaan näytöllä, olemme laatineet yksityiskohtaiset ohjelmointiohjeet Seuraa valikon ja ohjelmointiasetusten vaiheiden läpi opastavia ohjeita näytöllä.


Valikkotaulukko

Laitteen ohjelmointi onnistuu myös ilman Käyttäjän opasta. MFC:n ohjelmavaihtojen asetusten ja Vaihtoehtojen ymmärtämistä helpottaa valikkotaulukko sivulla 3-4.



Ohjelmoi MFC painamalla ensin **Menu/Set** -näppäintä ja sitten valikon numeroita.

Määritä esimerkiksi FAX EROTUSKYKY -asetukseksi HIENO seuraavasti:

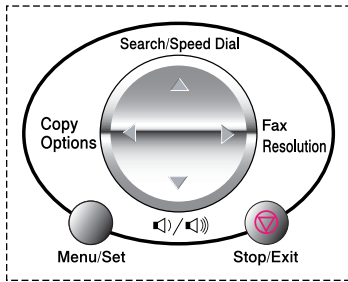
Paina **Menu/Set**, **2**, **2**, **2** ja valitse HIENO painamalla .

Paina **Menu/Set**.

Muisti

Sähkökatkoksen sattuessa valikon asetukset eivät katoa, sillä ne tallentuvat laitteeseen pysyvästi. Väliaikaiset asetukset (kuten kontrasti, ulkomaanlinja jne.) katoavat. Myös päivämäärä ja aika on joskus asetettava uudelleen.

Navigaationäppäin



* Avaa valikko

* Siirry valikon seuraavalle tasolle

* Hyväksy asetus



* Selaa näytössä olevan valikon läpi



* Palaa takaisin edelliselle tasolle



* Siirry eteenpäin valikon seuraavalle tasolle



* Poistu valikosta

Pääset valikkotilaan painamalla **Menu/Set**.

Kun siirryt valikkoon, näyttöön tulee viestejä vuorotellen.

Avaa yleisten asetusten valikko painamalla **1**.

VALITSE ↑↓ & SET
1. YLEISET ASET.

—**TAI**—

Avaa Fax/Puh-valikko painamalla **2**

VALITSE ↑↓ & SET
2. FAX/PUH

—**TAI**—

Avaa kopiointivalikko painamalla **3**

VALITSE ↑↓ & SET
3. KOPIO

—**TAI**—

Avaa valokuvaseppäusvalikko (PhotoCapture) painamalla **4**.

VALITSE ↑↓ & SET
4. VALOKUVASIEP.

—**TAI**—

Avaa ylläpitovalikko painamalla **5**

VALITSE ↑↓ & SET
5. YLLÄPITO

—**TAI**—


Avaa tulostusvalikko painamalla **6**

VALITSE ↑↓ & SET
6. TULOSTA RAP.

—**TAI**—

Pääset selaamaan valikoita nopeammin painamalla haluamaasi suuntanuolta (↻). Kun asetus tulee näyttöön, valitse se painamalla **Menu/Set**.

Sen jälkeen näyttöön tulee valikon seuraava taso.

Siirry valikon seuraavaan asetukseen painamalla .

Paina **Menu/Set**.

Kun olet määrittänyt asetuksen, näyttöön tulee HYVÄKSYTTY.



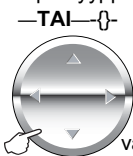
Siirry taaksepäin painamalla , jos ohitit haluamasi asetuksen tai jos haluat siirtyä asetukseen nopeammin.

Vallitseva asetus näkyy aina ilman ?-merkkiä.

Paina valikon numeroita.
(esim. Kun painat 1, 1, näyttöön tulee

Paperityyppi

—TAI—



valitse



valitse



hyväksy



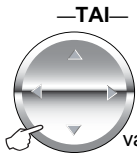
poistu

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu	
1. YLEISET ASET.	1. PAPERITYYPPI	—	NORMAALI MUSTE KIILTÄVÄ (4-VÄRI tai 3-VÄRI) KALVO	Asettaa paperilokeron paperityypin.	4-1	
	2. PVM/KELO	—	—	Asettaa päivämäärän ja kellonajan näyttöön ja faksitunnisteisiin.	4-2	
	3. NIMITUNNUS	—	—	Ohjelmoi nimen sekä faksi- ja puhelinnumeron näkymään lähetettävillä sivuilla.	4-3	
	4. ÄÄNEN VOIM.	1. SOITTO		KOVAA NORM. HILJ. EI	Säätää soittoäänen äänenvoimakkuuden.	4-6
		2. ÄÄNIMERKKI		KOVAA NORM. HILJ. EI	Säätää äänimerkin äänenvoimakkuuden.	4-6
		3. KAIUTIN		KOVAA NORM. HILJ. EI	Säätää kaiuttimen äänenvoimakkuuden.	4-7

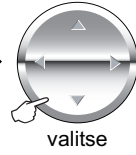


Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna.

Paina valikon numeroita.
(esim. Kun painat **1, 1**, näyttöön tulee
Paperityyppi
—TAI—



valitse



valitse



hyväksy



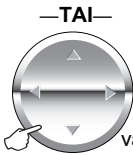
poistu

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
1. YLEISET ASET. (Jatkuu)	5.KESKUS	—	ON EI	Kytke tämä toiminto päälle, jos laite on liitetty vaihdeverkkoon.	4-8
	6.KELLON SIIRTO	—	KESÄAIKAAN TALVIAIKAAN	Siirrä laitteen kelloa tunnin eteenpäin keväällä ja tunnin taaksepäin syksyllä.	4-9
	7.LCD KONTRASTI	—	- ■■■■ + - ■■■□ + - ■■□□ + - ■□□□ + - □□□□ +	Säätää näytön kontrastia.	4-10
	8.VIRRANSÄÄSTÖ	—	ON EI	Virransäästötila.	4-11
	9.Ei käytössä tässä mallissa	—	—	—	—
	0.KIELIVALINTA (norja, ruotsi, tanska ja suomi)	—	NORJA RUOTSI TANSKA SUOMI ENGLANTI	Muuta nestekidenäytön viestien kieltä.	4-11



Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna.

Paina valikon numeroita.
(esim. Kun painat 1, 1, näyttöön tulee
Paperityyppi
—TAI—



valitse



valitse



hyväksy



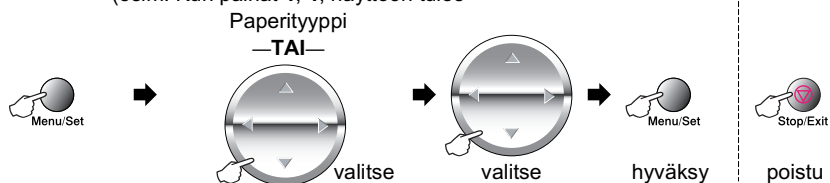
poistu

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
2.FAX/PUH	1.VASTAANOTTOAS.	1.VASTAUSTILA	VAIN FAX FAX/PUH MANUAALINEN	Valitse käyttötarkoitusta parhaiten vastaava vastaanottotila.	5-2
		2.SOITTOVIIVE	SOITTOVIIVE 00-05 (02)	Asettaa soittokertojen lukumäärän, jonka jälkeen MFC vastaa FAX tai FAX/PUH-tilassa.	5-3
			SAAP . V . ILM ON EI	Jos viestejä ei ole MFC antaa kaksi ylimääräistä äänimerkkiä, joten voit laskea kuulokkeen eikä sinun tarvitse maksaa puhelusta.	5-4
		3.F/P SOITON PIT	70 SEK 40 SEK 30 SEK 20 SEK	Asettaa kaksoissoittoajan FAX/PUH-tilassa.	5-5
		4.FAX TUNNISTUS	ON EI	Vastaanottaa faksiviestit automaattisesti, jolloin Fax Start -näppäintä ei tarvitse painaa.	5-6
		5.KAUKOKÄYTTÖ	ON (* 51, #51) EI	Voit vastata kaikkiin puheluihin rinnakkaispuhelimessa tai muussa puhelimessa ja kytkeä MFC:n päälle tai pois päältä näppäilemällä tarvittavan tunnuksen. Oletusarvoiset tunnukset voi vaihtaa.	5-9



Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna.

Paina valikon numeroita.
(esim. Kun painat 1, 1, näyttöön tulee

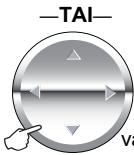


Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
2.FAX/PUH (Jatkuu)	1.VASTAANOTTOAS. (Jatkuu)	6.AUTOM. PIEN.	ON EI	Pientää vastaanotettavien faksien koon.	5-7
		7.POLLAUS VAST.	NORMAALI TUNNUSSA AJASTIN	Asettaa MFC laitteen noutamaan faksiviestin toisesta faksilaitteesta.	5-11
	2.LÄHETYSASETUS	1.KONTRASTI	AUTO VAALEA TUMMA	Vaalentaa tai tummentaa lähetettävää faksia.	6-7
		2.FAX EROTUSKYKY	NORMAALI HIENO E.HIENO FOTO VÄRI NORMAALI VÄRI HIENO	Asettaa lähetettävien faksien erottelutarkkuuden.	6-8
		3.AJASTIN	—	Asettaa ajastettujen faksien lähetysajan.	6-16
		4.LISÄLÄHETYS	ON EI	Yhdistää kaikki samaan numeroon tarkoitetut ajastetut faksit ja lähettää ne samaan aikaan yhtenä lähetyksenä.	6-23
5.LÄHETÄ HETI	EI ON VAIN SEURAAVA	Faksin voi lähettää ilman muistia.	6-11		



Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna.

Paina valikon numeroita.
(esim. Kun painat 1, 1, näyttöön tulee
Paperityyppi
—TAI—



hyväksy



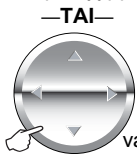
poistu

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
2.FAX/PUH (Jatkuu)	2.LÄHETYSASETUS (Jatkuu)	6.POLLAUS LÄHET.	NORMAALI TUNNUSSA	Asettaa MFC:n asiakirjan toisen faksilaitteen noudettavaksi.	6-18
		7. ULKOMAANLINJA	ON EI	Säätää laitteen ulkomaanpuheluita varten mahdollisten ongelmien välttämiseksi.	6-15
	3.NUMEROMUISTI	1.LYHYTVALINTA	—	Tallentaa lyhytvalintanumerot, joita käytettäessä tarvitaan vain muutamaa valintanäppäintä.	7-1
		2.LUO RYHMIÄ	—	Asettaa ryhmänumeron sarjalähetystä varten.	7-3
	4.RAPORT.ASET.	1.LÄHETYSRAPORT.	ON ON+KUVA EI EI+KUVA	Lähetys- ja yhteysraportin alkuasetukset.	10-1
		2.YHTEYSRAP. VÄLI	7 PÄIVÄN VÄLEIN 2 PÄIVÄN VÄLEIN 24 H VÄLEIN 12 H VÄLEIN 6 H VÄLEIN JOKA 50. FAKSI EI		10-1



Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna.

Paina valikon numeroita.
(esim. Kun painat 1, 1, näyttöön tulee
Paperityyppi
—TAI—



hyväksy



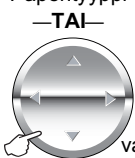
poistu

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu	
2.FAX/PUH (Jatkuu)	5.KAUKOTULOSTUS	1.FAX ED.LÄHETYS	ON EI	Asettaa MFC:n välittämään faksin edelleen.	8-2	
		2.FAX TALLETUS	ON EI	Tallentaa saapuvat faksin muistiin kaukonoutoa varten.	8-1	
		3.KAUKO-OHJAUS	---*	Tunnuksen asetus kaukonoutoa varten.	8-3	
		4.TULOSTA VIESTI (Varmuustulostus)	—	Tulostaa saapuneet, muistiin tallennetut faksit.	5-10	
	6.PERUUTA	—	—	Tarkista muistiin tallennetut tehtävät tai peruuttaa ajastetun faksin tai pollaustehtävän.	6-12	
	7.PUHVAST. ASETUK	1.PUHVAST. VIESTI	PUHVAST VIESTI F/P VIESTI		Toista tai nauhoita vastausviesti.	9-2 9-3
		2.MAX. VIESTINPIT	30 SEK 60 SEK 120 SEK 180 SEK		Valitse vastaanotettavien viestien enimmäispituus.	9-7



Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna.

Paina valikon numeroita.
(esim. Kun painat 1, 1, näyttöön tulee
Paperityyppi



valitse



valitse



hyväksy



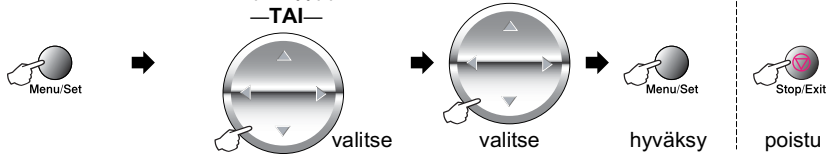
poistu

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
2.FAX/PUH (Jatkuu)	7.PUHVAST. ASETUK (Jatkuu)	3.VIESTIÄÄNITYS	ON EI	Kytkee kaiuttimen päälle ON tai pois päältä EI viestien saapessa.	9-7
	0.MUUT ASETUKSET	1.MUISTI TUNNUS	—	Estää useimmat toiminnot lukuun ottamatta faksien vastaanottoa muistin.	6-21
3.KOPIO	1.LAATU	—	NORMAALI BEST FAST	Valitsee kopiolaadun.	11-13
	2.KIRKKAUS	—	- ■■■■ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■■□ +	Säätää kirkkautta.	11-13
	3.KONTRASTI	—	- ■■■■ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■■□ +	Säätää kontrastia.	11-13




Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna.

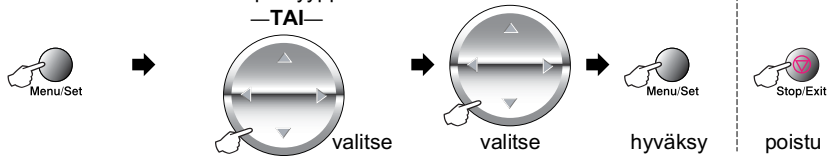
Paina valikon numeroita.
(esim. Kun painat 1, 1, näyttöön tulee
Paperityyppi
—TAI—



Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
3.KOPIO (Jatkuu)	4.VÄRISÄÄTÖ	1.PUNAINEN	P:- ■■■■■ + P:- ■■■■■ + P:- ■■■■■ + P:- ■■■■■ + P:- ■■■■■ +	Säätää kopion punaisuutta.	11-14
		2.VIHREÄ	V:- ■■■■■ + V:- ■■■■■ + V:- ■■■■■ + V:- ■■■■■ + V:- ■■■■■ +	Säätää kopion vihreyttä.	
		3.SININEN	S:- ■■■■■ + S:- ■■■■■ + S:- ■■■■■ + S:- ■■■■■ + S:- ■■■■■ +	Säätää kopion sinisyyttä.	
4.VALOKUVASIEP.	1.TULOSTUSLAATU	—	NORMAALI HIENO HAR	Valitsee tulostuslaadun.	12-17
	2.TULOSTUSKOKO	—	(13 X 9 CM) (15 X 10 CM) (18 X 13 CM) (20 X 25 CM)	Valitsee tulostuskoon.	12-17
	3.KIRKKAUS	—	- ■■■■■ + - ■■■■■ + - ■■■■■ + - ■■■■■ + - ■■■■■ +	Säätää kirkkautta.	12-17

 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna.

Paina valikon numeroita.
(esim. Kun painat 1, 1, näyttöön tulee
Paperityyppi

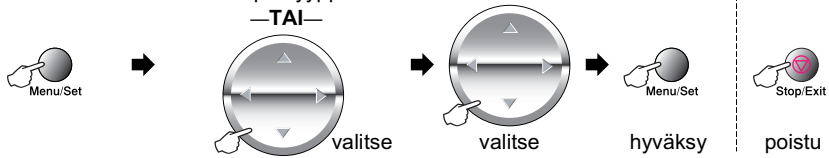


Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
4.VALOKUVASIEP. (Jatkuu)	4.KONTRASTI	—	- ■■■■ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■■□ +	Säätää kontrastia.	12-18
	5.VÄRIN VAHV.	ON EI	1.VALK. VAHV.	Säätää valkoisuutta.	12-18
			2.TERÄVYYS	Vahvistaa kuvan tarkkuutta.	
			3.VÄRITIHTEYS	Säätää kuvan värikkyttä.	
6.SKAN. KORTTIIN	—	PDF JPEG	Valitsee väriskannauksen oletustiedosto-muodon.	15-19	



Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna.

Paina valikon numeroita.
(esim. Kun painat 1, 1, näyttöön tulee
Paperityyppi



Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
5.YLLÄPITO	1.TESTITULOSTUS	—	—	Tulostaa testisivun, josta voi tarkastaa tulostuslaadun ja säätää pystysuuntaista tasausta.	23-11
	2.PUHDISTUS	—	MUSTA/ CYAN KELT. /MAGENTA KAIKKI	Voit puhdistaa. Valitse, jos haluat puhdistaa kaksi väriä tai kaikki neljä väriä.	23-11
	3.MUSTETTA JÄLJ.	—	MUSTA CYAN KELTAINEN MAGENTA	Voit tarkistaa jäljellä olevan musteen määrän.	23-15
6.TULOSTA RAP.	1.OHJE	—	—	Tulostaa luetteloita ja raporteja.	10-3
	2.NUMEROMUISTI	—	—		
	3.YHTEYSRAPORTTI	—	—		
	4.LÄH.VAHVISTUS	—	—		
	5.KAIKKI ASETUK.	—	—		



Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna.

4 Alkuasetukset


Aloittaminen

Paperityypin asettaminen


Saat parhaimman tulostuslaadun, kun määrität MFC:n asetukset vastaamaan käyttämäsi paperityyppiä.

1 Paina **Menu/Set, 1, 1**.

YLEISET ASET.
1. PAPERITYYPPI

2 Valitse NORMAALI, MUSTE, KIIILTÄVÄ tai KALVO painamalla .

Paina **Menu/Set**.

3 Jos valitsit KIIILTÄVÄ, painamalla  voit valita asetukseksi KIIILTÄVÄ: 4-VÄRI tai KIIILTÄVÄ: 3-VÄRI.

Paina **Menu/Set**.



Mustan väriaineen laatu vaihtelee valitsemasi kiiltävän paperin mukaan. Mustaa väriä käytetään, kun valitset KIIILTÄVÄ: 4-VÄRI. Jos käyttämäsi kiiltävä paperi ei sido mustaa väriainetta, valitse KIIILTÄVÄ: 3-VÄRI, joka muistuttaa mustaa väriainetta yhdistämällä kolme värimustetta.

4 Paina **Stop/Exit**.



MFC syöttää tulostetut arkit tekstipuoli ylöspäin laitteen edessä olevaan paperilokeroon. Kun tulostat piirtoheitinkalvolle tai kiiltävälle paperille, poista jokainen arkki lokerosta heti tulostuksen jälkeen. Näin vältät tekstin tahraantumisen ja paperitukokset.

Päivämäärän ja kellonajan asettaminen

MFC näyttää päivämäärän ja kellonajan, ja jos asetat nimitunnuksen, laite tulostaa ne lähetettäviin fakseihin. Sähkökatkoksen jälkeen päivämäärä ja aika on joskus asetettava uudelleen. Sähkökatkos ei vaikuta muihin asetuksiin.

1 Paina **Menu/Set**, **1**, **2**.

YLEISET ASET.
2. PVM/KELLO

2 Syötä vuoden kaksi viimeistä numeroa.

PVM/KELLO
VUOSI : 20XX

Paina **Menu/Set**.

3 Syötä kuukausi kaksinumeroisena.

Paina **Menu/Set**.

(Esimerkiksi 09 tarkoittaa syyskuuta ja 10 lokakuuta.)

PVM/KELLO
KUUKAUSI : XX

4 Syötä päivä kaksinumeroisena.

Paina **Menu/Set**.

(Syötä esimerkiksi 06).

PVM/KELLO
PÄIVÄ : XX

5 Syötä kellonaika 24-tunnin muodossa.

Paina **Menu/Set**.

(Esimerkiksi 15:25 tarkoittaa, että kello on kaksikymmentäviisi minuuttia yli kolme iltapäivällä.)

PVM/KELLO
KELLO : XX : XX

6 Paina **Stop/Exit**. Päivämäärä ja kellonaika näkyvät laitteen näytössä, kun MFC on valmiustilassa.

Nimitunnuksen asettaminen

Voit tallentaa oman nimesi tai yrityksen nimen sekä faksi- ja puhelinnumeron niin, että ne tulostuvat jokaiselle lähetettävälle faksilehdelle.

Faksi- puhelinnumerot on ehdottomasti syötettävä kansainvälisen standardin mukaan. Järjestys on esitetty alla:

- "+" (plus) -merkki (paina * -näppäintä)
- Maan numero (esim. 44 on Iso-Britannia ja 41 on Sveitsi)
- Suuntanumero, jonka alusta on poistettu 0 (9 Espanjassa)
- Väilyönti
- Puhelinnumero, johon on lisätty tarvittavat väilyönnit lukemisen helpottamiseksi.

Jos laite on asennettu toimimaan esimerkiksi Isossa-Britanniassa, samaa linjaa käytetään sekä faksi- että puhelinsoittoihin ja puhelinnumero suuntanumeroineen on 0161-444 5555, nimitunnuksen faksi- ja puhelinnumero syötetään seuraavasti: +44 161-444 5555

1 Paina **Menu/Set**, **1**, **3**.

YLEISET ASET. 3.NIMITUNNUS

2 Syötä faksinumero.

Paina **Menu/Set**.

NIMITUNNUS FAX:

Jos et syötä faksinumeroa (korkeintaan 20 numeroa), et voi syöttää mitään muitakaan tietoja.



Voit syöttää muita tietoja vain syöttämällä faksinumeron ensin.



Väliiviivaa ei voi syöttää.

3 Syötä nimesi valintanäppäimillä (korkeintaan 20 merkkiä).

NIMITUNNUS

NIMI :

Paina **Menu/Set**.

(Katso *Tekstin syöttäminen* sivulla 4-4.)

4 Paina **Stop/Exit**.

Näyttöön tulee päivämäärä ja kellonaika.



Jos nimitunnus on jo ohjelmoitu, näytössä kehoitetaan painamaan **1**, jos haluat tehdä muutoksia, tai **2**, jos haluat poistua muutoksia tekemättä.

Tekstin syöttäminen

Esimerkiksi nimitunnusta ja myös muita tietoja asettaessa MFC:hen on syötettävä tekstiä. Useimpien numeronäppäinten ohjeita on merkitty kolme tai neljä kirjainta. **0**, **#** ja ***** -näppäimissä ei ole kirjaimia, sillä niillä syötetään erikoismerkkejä.


Painamalla toistuvasti samaa numeronäppäintä saat näkyviin haluamasi merkin.

Paina näppäintä	yhden kerran	kaksi kertaa	kolme kertaa	neljä kertaa
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z


Välilyöntien syöttäminen

Lisää tyhjä väli painamalla  kerran numeroiden välissä ja kaksi kertaa muiden merkkien välissä.

Virheiden korjaaminen

Jos syötit väärän kirjaimen ja haluat vaihtaa sen, siirrä kohdistin viimeisen oikean kirjaimen taakse painamalla . Paina sitten **Stop/Exit**. Kohdistimen yläpuolella ja oikealla puolella olevat kirjaimet poistetaan. Syötä sen jälkeen oikeat merkit. Voit myös siirtyä taaksepäin ja kirjoittaa väärin kirjainten päälle.

Kirjainten toistaminen

Kun haluat syöttää kirjaimen, joka on samassa näppäimessä kuin edellinen kirjain, siirrä kohdistinta oikealle painamalla .

Erikoismerkit ja symbolit


Paina *****, **#** tai **0**, ja siirrä sitten kohdistin haluamasi erikoismerkin tai symbolin alle painamalla . Valitse se painamalla **Menu/Set**.

Paina ***** kun (välilyönti) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
haluat

Paina **#** kun : ; < = > ? @ [] ^ _
haluat

Paina **0** kun Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0
haluat



Soittoäänien äänenvoimakkuuden asettaminen

- 1 Paina **Menu/Set, 1, 4, 1.**
- 2 -näppäintä painamalla voit valita asetukseksi (EI, HILJ., NORM. tai HIENO).
Paina **Menu/Set.**
- 3 Paina **Stop/Exit.**

ÄÄNEN VOIM.
1. SOITTO


—TAI—

Voit säätää soittoaäntä myös silloin, kun MFC ei ole käytössä. Voit kytkeä soittoaänen pois päältä EI tai voit valita soittoaänen äänenvoimakkuuden.

Säädä äänenvoimakkuutta painamalla / . Vallitsevan asetuksen soittoaäni kuuluu jokaisella painalluksella. Samalla asetus tulee MFC:n näyttöön. Jokainen painallus siirtää äänenvoimakkuuden yhden asetuksen eteenpäin. Uusi asetus on voimassa, kunnes se muutetaan.

Äänimerkin äänenvoimakkuuden asettaminen


Voit säätää äänimerkin äänenvoimakkuutta. Kun äänimerkki on kytketty päälle, MFC antaa äänimerkin näppäintä painettaessa, faksin lähetyksen ja vastaanoton lopussa sekä silloin, kun teet virheen.

- 1 Paina **Menu/Set, 1, 4, 2.**
(HILJ., NORM., HIENO tai EI)
- 2 Valitse asetus painamalla .
- 3 Paina **Menu/Set.**
- 4 Paina **Stop/Exit.**

ÄÄNEN VOIM.
2. ÄÄNIMERKKI

Kaiuttimen äänenvoimakkuuden asettaminen



Voit säätää kaiuttimen äänenvoimakkuutta.



- 1** Paina **Menu/Set, 1, 4, 3**.
- 2**  -näppäintä painamalla voit valita asetukseksi (EI, HILJ., NORM. tai HIENO).
Paina **Menu/Set**.

ÄÄNEN VOIM.
3.KAIUTIN



- 3** Paina **Stop/Exit**.

—TAI—

Voit säätää kaiuttimen äänenvoimakkuutta painamalla **Speaker Phone** -näppäintä ja valitsemalla äänenvoimakkuuden / -näppäimellä.

Säädä äänenvoimakkuutta painamalla /. Valitsemasi asetus tulee näyttöön. Jokainen painallus siirtää äänenvoimakkuutta yhden asetuksen eteenpäin. Uusi asetus on voimassa, kunnes se muutetaan.



- Voit säätää kaiuttimen äänenvoimakkuutta samalla kun kuuntelet vastausviestiä ja saapuneita viestejä.
- Jos kytket vastaanotettavien viestien nauhoituksen seurannan pois päältä EI (**Menu/Set, 2, 7, 3**), kaiutin kytkeytyy pois päältä viestien ajaksi etkä voi kuunnella sen kautta, kun soittajat jättävät viestejä. Muiden toimintojen äänenvoimakkuutta voi edelleen säätää /-näppäimellä.


Sisäinen puhelinvaihte ja puhelun siirto

Tämä laite on asetettu toimimaan tavallisessa puhelinverkossa (PSTN). Useissa toimistoissa käytetään kuitenkin sisäistä puhelinvaihdetta. Tämä laite voidaan liittää useimpiin sisäisiin puhelinvaihteisiin. Laitteen uudelleenvalintanäppäin on katkotyyppinen (TBR), ja sen toiminta riippuu keskuksesta, johon laite on liitetty. Sisäisen puhelinvaihteen kanssa näppäintä käytetään tavallisesti yhteyden ottamisessa ulkolinjaan tai soiton siirrossa toiseen alanumeroon. Toimintoa käytetään painamalla **Mute/R**-näppäintä.

Sisäisen puhelinvaihteen asettaminen

Jos laite on kytketty sisäiseen puhelinvaihteeseen, kytke KESKUS päälle ON. Jos ei, määritä asetukseksi EI.

1 Paina **Menu/Set, 1, 5**.

2 Valitse ON (tai EI) painamalla .
Paina **Menu/Set**.

YLEISET ASET. 5.KESKUS

3 Paina **Stop/Exit**.



Voit ohjelmoida **Mute/R**-näppäimen painalluksen lyhytvalintanumeron osaksi. Kun ohjelmoit lyhytvalintanumeroa (toimintovalikko 2-3-1), paina ensin **Mute/R** (näyttöön tulee "!") ja syötä sitten puhelinnumero. Jos teet näin, **Mute/R**-näppäintä ei tarvitse painaa joka kerran kun käytät lyhytvalintanumeroa. (Katso *Numeroiden tallentaminen helpokäyttötoimintoja varten* sivulla 7-1.)


Jos keskus on kytketty pois päältä EI, et voi käyttää sellaista lyhytvalintanumeroa, johon on ohjelmoitu **Mute/R**.

Kellon siirron asettaminen

Tällä toiminnolla voit asettaa kellon siirtymään kesä- tai talviaikaan nopeasti.

1 Paina **Menu/Set, 1, 6.**

YLEISET ASET.
6.KELLON SIIRTO

2 -näppäintä painamalla voit valita asetukseksi

KESÄAIKAAN

(tai TALVIAIKAAN).

Paina **Menu/Set.**

3 Siirrä kello talvi- tai kesäikaan painamalla **1.**

KESÄAIKAAN ?
1.MUUTA 2.VALMIS

—**TAI**—

Paina **2**, jos haluat poistua muutoksia tekemättä.

Nestekidenäytön kontrastin asettaminen

Voit parantaa näytön tarkkuutta ja eloisuutta säätämällä kontrastia. Jos näytön teksti ei erotu kunnolla, kontrastia kannattaa parantaa.

1 Paina **Menu/Set, 1, 7.**

YLEISET ASET.
7.LCD KONTRASTI

2 Suurena kontrastia painamalla



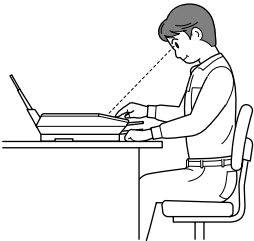
—TAI—

Pienennä kontrastia painamalla

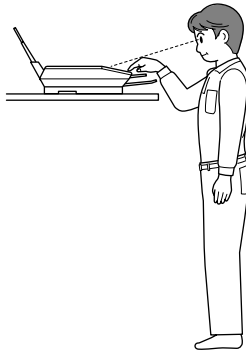


Paina **Menu/Set.**

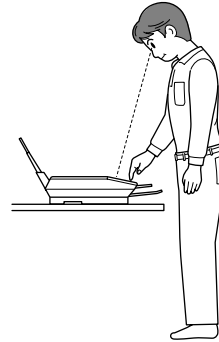
3 Paina **Stop/Exit.**



VALITSE ↑↓& SET
-■□□□□+



VALITSE ↑↓& SET
-■■■■□□+




VALITSE ↑↓& SET
-■■■■□□+

Virransäästö

Virransäästötilan asettaminen vähentää virrankulutusta sammuttamalla laitteen keskusyksikön ja muita osia. Laite siirtyy automaattisesti virransäästötilaan, jos virransäästötila on kytketty päälle eikä laitetta käytetä 10 minuuttiin. Virransäästötilassa ei voi käyttää faksintunnistustoimintoa ja kauko-ohjausta.

Laitteen näytössä näkyy SÄÄSTÖTILA päivämäärän, kellonajan ja vastaanottotilan sijasta.

1 Paina **Menu/Set, 1, 8.**

2 Valitse ON (tai EI) painamalla .
Paina **Menu/Set.**


YLEISET ASET.
8.VIRRANSÄÄSTÖ

3 Paina **Stop/Exit.**

Paikallisen kielen asetus

Laitteen oletuskieli on englanti, mutta voit muuttaa sen suomeksi (tai norjaksi, ruotsiksi tai tanskaksi).

1 Paina **Menu/Set, 1, 0.**

2 Valitse kieli painamalla  ja paina **Menu/Set.**


YLEISET ASET.
0.KIELIVALINTA

3 Paina **Stop/Exit.**

Vastaanoton perusasetukset


Vastaanottotilan valitseminen

MFC:ssä on neljä erilaista vastaanottotilaa. Valitse käyttötarkoitusta parhaiten vastaava vastaanottotila. (Katso *VAS:Puhelinvastaaja* sivulla 9-1, kun haluat määrittää VAS : VIESTIKESKUS-tilan asetukset.

nestekidenäyttö	Toiminta	Käyttö
VAIN FAX (automaattinen vastaanotto)	MFC ottaa kaikki puhelut vastaan fakseina.	Linjoille, joihin on liitetty vain faksilaite.
FAX/PUH* (faksi ja puhelin)	MFC ohjaa linjaa ja vastaa automaattisesti kaikkiin puheluihin. Jos puhelu on faksi, laite vastaanottaa sen. Jos puhelu ei ole faksi, laite ilmoittaa kaksoissoitolla puhelusta, jotta voit vastata puhelimeen.	Käytä tätä tilaa, jos saat paljon fakseja ja vain muutamia puheluita. Samaan linjaan ei voi kytkeä puhelinvastaajaa, vaikka se olisi kytketty erilliseen seinäliitintään (puhelinpistorasiaan). Tässä tilassa linjaan ei voi myöskään kytkeä puhelinryhtion vastaajapalvelua.
MANUAALINEN	Ohjaat puhelinlinjaa itse, ja sinun on vastattava jokaiseen puheluu.	Käytä tätä tilaa, jos puhelinlinjaan on kytketty tietokoneen modeemi tai jos et vastaanota paljon fakseja tai jos linjaan on kytketty puhelinryhtion soittoäänipalvelu. Jos kuulet faksin merkkiäänänen, odota kunnes laite ottaa puhelun vastaan ja sulje sitten ulkoinen puhelin tai paina Speaker Phone (kaiutin) -näppäintä. (ja <i>Faksin tunnistus</i> sivulla 5-6.) —TAI— Käytä tätä tilaa, jos puhelinlinjaan on kytketty ulkoinen puhelinvastaaja ja haluat tallentaa viestit siihen.
VAS : VIESTIKESKUS  ON	Laitteen sisäinen digitaalinen viestikeskus vastaa puheluihin. Se nauhoittaa korkeintaan 99 ääniviestiä. Yhden viestin enimmäispituus on kolme minuuttia.	Käytä tätä tilaa, jos haluat nauhoittaa ääniviestejä MFC:n muistiin. (Katso <i>viestikeskustila</i> sivulla 9-1.)

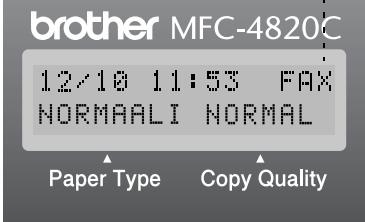
* FAX/PUH-tilassa on asetettava soittoviive ja F/P-soittoaika. Jos linjaan on kytketty rinnakkaispuhelimia, jätä soittoviiveen ajaksi neljä soittokertaa.

Vastaanottotilan valitseminen ja vaihtaminen

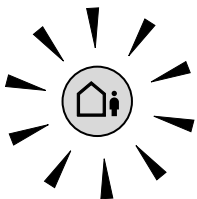
- 1 Paina **Menu/Set, 2, 1, 1.**
- 2 Valitse VAIN FAX, FAX/PUH tai MANUAALINEN painamalla .
Paina **Menu/Set.**

VASTAANOTTOAS.
1.VASTAUSTILA

----- Vallitseva vastaanottotila




FAX : VAIN FAX
F / P : FAX / PUH
MAN : MANUAALINEN
VAS : VIESTIKESKUS




Jos viestikeskustila on päällä ON, se syrjäyttää vastaanottotilan asetuksen. Näytössä lukee VAS : VIESTIKESKUS.

Pidä näppäintä painettuna kunnes valo syttyy.



Ei

Jos viestikeskustila on kytketty pois päältä OFF, asettamasi vastaanottotila on voimassa. (Katso VAS:Puhelinvastaaja sivulla 9-1.)

 Jos samaan puhelinlinjan on kytketty ulkoinen puhelinvastaaja, vastaaja ohjaa linjaa ja nauhoittaa saapuvat viestit. (Katso VAS:Puhelinvastaaja sivulla 9-1.)

Soittoviiveen asettaminen

Soittoviive asettaa soittokertojen määrän ennen MFC:n vastaamista FAX-, FAX/PUH- ja VAS:VIESTIKESKUS-tiloissa. Jos samaan linjaan MFC:n kanssa on kytketty rinnakkaispuhelimia, ulkoinen puhelinvastaaja tai puhelinyhtiön soittoäänipalvelu, jätä soittoviiveen asetukseksi neljä soittoa.


(Katso *Faksin tunnistus* sivulla 5-6 ja *Rinnakkaispuhelimien käyttäminen* sivulla 5-8.)

1 Paina **Menu/Set, 2, 1, 2.**

2 Valitse SOITTOVIIVE painamalla



Paina **Menu/Set.**

3 Valitse, kuinka monta kertaa puhelin soi ennen kuin MFC vastaa (00 - 05), painamalla .

Paina **Menu/Set.**

(Jos valitsit 00, puhelin ei soi kertaakaan.)

4 Paina **Stop/Exit.**

VASTAANOTTOAS. 2.SOITTOVIIVE

Soitonsäästön asettaminen



Kun asetat soitonsäästön, MFC vastaa neljän soiton jälkeen, jos sinulle ei ole jätetty puhe- tai faksiviestejä. Laite vastaa kahden soiton jälkeen, jos olet saanut puhe- tai faksiviestejä. Soittamalla MFC:hen kauko-ohjaustoiminnolla saat selville, onko sinulle jätetty viestejä. Jos laite soi kolme kertaa, sinulle ei ole jätetty viestejä. Silloin voit katkaista puhelun ja säästää puhelumaksun.



Kun soitonsäästö on kytketty päälle ON, se syrjäyttää soittoviiveasetuksen. Soitonsäästö on kytkettävä pois päältä, jos haluat faksilaitteen käyttävän soittoviiveasetusta. (Katso *Soittoviiveen asettaminen* sivulla 5-3.)



Soitonsäästö on käytettävissä vain silloin, kun viestikeskus on kytketty päälle ON.

- 1** Paina **Menu/Set, 2, 1, 2**.
- 2** Valitse SAAP.V. ILM painamalla .
Paina **Menu/Set**.
- 3** Valitse ON painamalla .
Paina **Menu/Set**.
- 4** Paina **Stop/Exit**.

VASTAANOTTOAS. 2.SOITTOVIIVE

F/P-soittoajan asettaminen (vain FAX/PUH-tilassa)

Jos valitset vastaanottotilaksi FAX/PUH, sinun on määritettävä, kuinka pitkään MFC ilmoittaa puhelusta kaksoissoittoäänellä. (Jos puhelu on faksi, MFC tulostaa faksin.) Laite ilmoittaa puhelusta kaksoissoittoäänellä puhelun vastaanottamisen jälkeen. Vain faksilaite soittaa kaksoismerkkiääntä (20, 30, 40 tai 70 sekunnin ajan). Muut samaan linjaan kytketyt puhelimet eivät käytä kaksoissoittoa. Voit kuitenkin vastata puheluun samalla linjalla kuin MFC. (Katso *Rinnakkaispuhelimien käyttäminen* sivulla 5-8.)

- 1 Paina **Menu/Set**, **2**, **1**, **3**.
- 2 Valitse, miten pitkään MFC ilmoittaa puhelusta kaksoissoitolla painamalla .
Paina **Menu/Set**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

VASTAANOTTOAS. 3.F/P SOITON PIT



Vaikka soittaja lopettaisi puhelun kaksoissoittoäänen aikana, laite jatkaa soittoa määritetyn ajan.

FAX/PUH-ilmoituksen asettaminen

FAX/PUH-vastaanottotilassa voit asettaa MFC:n toistamaan vastaajaviestin soittajille, jos et pääse vastaamaan puheluihin. (Katso *FAX/PUH-ilmoituksen nauhoittaminen (F/P VIESTI)* sivulla 9-7.)

Faksin tunnistus


Kun käytät tätä toimintoa, sinun ei tarvitse painaa **Fax Start** -näppäintä tai kaukokäynnistystunnus ta * **5 1**, kun vastaat faksisoittoon ja kuulet faksin merkkiäänen. Kun laitteen näytössä on viesti VASTAANOTTO tai jos kuulet faksin sirkuttavan merkkiäänen toiseen seinäliitintään kytketystä rinnakkaispuhelimesta, laske kuuloke. MFC hoitaa loput. Kun asetus on kytketty päälle ON, MFC pystyy vastaanottamaan fakseja automaattisesti, vaikka nostaisitkin rinnakkaispuhelimien tai ulkoisen puhelimen kuulokkeen. Jos asetus on kytketty pois päältä EI, sinun on aktivoitava MFC painamalla **Fax Start** -näppäintä tai valitsemalla * **5 1**, jos et ole MFC:n äärellä. (Katso *Rinnakkaispuhelimien käyttäminen* sivulla 5-8 ja *Vain FAX/PUH-tilassa* sivulla 5-8.)



Jos asetukseksi on valittu ON, mutta MFC ei vastaa faksisoittoon automaattisesti kun nostat ulkoisen puhelimen tai rinnakkaispuhelimien kuulokkeen, valitse kaukokäynnistystunnus * **5 1**.



Jos lähetät fakseja samaan linjaan kytketyltä tietokoneelta ja MFC keskeyttää faksin lähetyksen, aseta faksin tunnistuksen asetukseksi EI.


- 1** Paina **Menu/Set**, **2**, **1**, **4**.
- 2** Valitse ON tai EI -näppäimellä. Paina **Menu/Set**.
- 3** Paina **Stop/Exit**.

VASTAANOTTOAS. 4.FAX TUNNISTUS

Vastaanotettavan pienennetyin faksin tulostaminen (automaattinen pienennys)

Jos valitset asetukseksi ON, MFC pienentää saapuvan faksin automaattisesti, jotta se sopii A4-kokoiselle arkille alkuperäisestä koosta riippumatta. Jos Läheteävä asiakirja on liian pitkä, MFC saattaa tulostaa se kahdelle sivulle.

1 Paina **Menu/Set, 2, 1, 6**.

2 Valitse ON (tai EI)  -näppäimellä.

Paina **Menu/Set**.

3 Paina **Stop/Exit**.



Jos saat fakseja, jotka jatkuvat seuraavalle sivulle, kytke asetus päälle.

VASTAANOTTOAS.
6.AUTOM. PIEN.

Faksin vastaanottaminen keskustelun lopuksi

Keskustelun lopussa voit pyytää keskustelukumppania faksaamaan tietoja, ennen kuin suljette linjan.

1 Pyydä soittajaa asettamaan faksi paikoilleen laitteeseen ja painamaan **lähetyšnäppäintä**. Pyydä soittajaa odottamaan, kunnes MFC lähettää vastaanottoääniä (sirkutusta). Sitten linjan voi sulkea.

2 Kun kuulet lähettävän faksilaitteen CNG-äänit (piippaukset), paina **Fax Start**.

Näyttöön tulee viesti:

3 Ota faksi vastaan valitsemalla **2**.

4 Jos nostit ulkoisen puhelimen kuulokkeen, aseta kuuloke paikoilleen.

1.LÄH 2.VAST.OTT

Vastaanoton lisäasetukset

Rinnakkaispuhelimien käyttäminen

Jos vastaat faksipuheluun rinnakkaispuhelimesta voit asettaa MFC:n vastaanottamaan faksia valitsemalla faksin vastaanottotunnuksen. Kun valitset vastaanottotunnuksen * 5 1, MFC aloittaa faksin vastaanoton.

(Katso *Faksin tunnistus* sivulla 5-6.)

Jos MFC ilmoittaa puhelusta kaksoissoitolla, ota puhelu vastaan rinnakkaispuhelimessa valitsemalla puhelun vastaustunnuksen # 5 1. (Katso *F/P-soittoajan asettaminen (vain FAX/PUH-tilassa)* sivulla 5-5.)

Jos vastaat puheluun eikä linjalla ole ketään, puhelu voi olla manuaalisesti lähetetty faksi.

- Paina * 5 1, odota vastaanottoääniä ja sulje sitten kuuloke. Näyttöön tulee viesti VASTAANOTTO.

Soittajan on lähetettävä faksi painamalla **lähetyspainiketta**.

Vain FAX/PUH-tilassa

Kun laite on F/P-tilassa, se käyttää F/P-soittoaikaa (kaksoissoittoa) ilmoittamaan puhelusta. Nosta ulkoisen puhelimen kuuloke ja vastaa painamalla **Speaker Phone** -näppäintä kaksi kertaa.

Jos olet rinnakkaispuhelimessa tai ulkoisessa puhelimessa, nosta kuuloke F/P-soittoajan aikana ja valitse # 5 1 kaksoissoittojen välillä. Jos linjalla ei ole ketään tai joku haluaa lähettää faksin, lähetä soitto takaisin laitteeseen valitsemalla * 5 1.

Langattoman ulkoisen puhelimen käyttö


Jos langaton puhelin on kytketty ja käytät langatonta puhelinta, kun olet poissa laitteen ääreltä, puheluihin on helpompi vastata soittoviiveen aikana. Jos annat MFC:n vastata ensin, sinun on ensin vastattava langattomaan puhelimeen ja siirrettävä sitten puhelu siihen painamalla MFC:n **Speaker Phone** -näppäintä.

Kauko-ohjaustunnusten vaihtaminen

Kauko-ohjaustunnukset eivät toimi kaikissa puhelimissa. Faksin oletusarvoinen vastaanottotunnus on * 5 1. Puhelun oletusarvoinen vastaustunnus on # 5 1.



Jos puhelu katkeaa joka kerran, kun yrität käyttää ulkoisen puhelinvastaajan kauko-ohjaustoimintoja, vaihda kaukokäynnistystunnus ja kaukopysäytystunnus. Tunnuksessa on oltava kolme numeroa (esimerkiksi ### ja 999).

- 1 Paina **Menu/Set, 2, 1, 5**.
- 2 Valitse ON (tai EI) painamalla .
Paina **Menu/Set**.
- 3 Voit syöttää uuden faksin vastaanottotunnuksen.
Paina **Menu/Set**.
- 4 Voit syöttää uuden puhelun vastaustunnuksen.
Paina **Menu/Set**.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

VASTAANOTTOAS . 5 .KAUKOKÄYTTÖ

Faksin tulostaminen muistista

Voit tulostaa fakseja muistista, kun olet MFC:äärellä, vaikka faksitalletus on kytketty päälle ON kauko-ohjausta varten. (Katso *Faksitalletuksen asettaminen* sivulla 8-1.)

- 1** Paina **Menu/Set, 2, 5, 4**.
- 2** Paina **Fax Start**.
- 3** Kun tulostus on päättynyt, paina **Stop/Exit**.

KAUKOTULOSTUS 4.TULOSTA VIESTI


Pollaus

Pollauksella tarkoitetaan faksiviestien noutoa toisesta faksilaitteesta. Voit pollata MFC:llä toista laitetta, tai joku muu voi pollata MFC:tä. Kaikkien pollausta käyttävien on asetettava oma laitteensa pollausta varten. Kun joku noutaa MFC:stä faksin, soittaja maksaa puhelun. Kun noudat toisesta laitteesta faksiviestin, maksat puhelun itse.



Kaikissa fakseissa ei ole faksien noutotoimintoa.


Pollausvastaanoton asettaminen (tavallinen)

- 1 Paina **Menu/Set, 2, 1, 7.**
- 2 Valitse **NORMAALI** painamalla , ja paina sitten **Menu/Set.**
- 3 Syötä pollattavan laitteen faksinumero ja paina **Fax Start.**
Näyttöön tulee viesti **NUMEROVAL.**

VASTAANOTTOAS.
7.POLLAUS VAST.

Suojatun pollausvastaanoton asettaminen

Varmista, että toisen osapuolen tunnus on sama kuin omasi.


- 1 Paina **Menu/Set, 2, 1, 7.**
- 2 Valitse **TUNNUSSA** painamalla ,
Paina **Menu/Set.**
- 3 Anna nelinumeroinen pollaustunnus.
Tunnus on sama kuin pollattavan faksilaitteen tunnus.
- 4 Paina **Menu/Set.**
- 5 Syötä faksinumero, josta haluat noutaa viestin.
- 6 Paina **Fax Start.**

VASTAANOTTOAS.
7.POLLAUS VAST.

Ajastetun pollausvastaanoton asettaminen

Voit asettaa MFC:n noutamaan faksiviestin haluttuna ajankohtana.

1 Paina **Menu/Set**, **2**, **1**, **7**.

2 Valitse **AJASTIN** painamalla .

VASTAANOTTOAS.
7.POLLAUS VAST.

Paina **Menu/Set**.

3 Laite pyytää antamaan pollauksen aloitusajankohdan.

4 Syötä pollauksen kellonaika 24-tunnin muodossa.

Esimerkiksi 21:45 tarkoittaa, että kello on viisitoista minuuttia vaille kymmenen illalla.

5 Paina **Menu/Set**.

6 Laite pyytää syöttämään faksinumeron, josta haluat noutaa viestin, ja painamaan sitten **Fax Start**.


MFC noutaa viestin asettamaasi kellonaikaan.



Voit asettaa vain yhden ajastetun pollauksen kerrallaan.

Sarjapollaus

MFC voi noutaa asiakirjoja useasta faksilaitteesta yhdellä toiminnolla. Anna kaikkien faksilaitteiden numerot vaiheessa 4. Noutamisen jälkeen laite tulostaa sarjapollausraportin.

- 1 Paina **Menu/Set, 2, 1, 7**.
- 2 Valitse **NORMAALI**, **TUNNUSSA** tai **AJASTIN** painamalla . Paina **Menu/Set**, kun näyttöön tulee haluamasi asetus.
- 3 Jos valitsit **NORMAALI**, siirry vaiheeseen 4.
 - Jos valitsit **TUNNUSSA**, syötä nelinumeroinen tunnussana, paina **Menu/Set** ja siirry sitten vaiheeseen 4.
 - Jos valitsit **AJASTIN**, syötä pollausaika (24-tunnin muodossa), paina **Menu/Set** ja siirry sitten vaiheeseen 4.
- 4 Määritä faksinumerot, joista haluat noutaa asiakirjoja (korkeintaan 150), käyttämällä lyhytvalintaa, etsintää, ryhmätoimintoa (Katso *Ryhmien asettaminen sarjalähetystä varten* sivulla 7-3) tai valintanäppäimiä. Jokaisen faksinumeron jälkeen on painettava **Menu/Set**.
- 5 Paina **Fax Start**.

MFC noutaa asiakirjat soittamalla vuorotellen jokaiseen numeroon tai ryhmänumeroon.

Tehtävän peruuttaminen

Jos haluat peruuttaa pollaustehtävän, paina **Stop/Exit** laitteen valitessa numeroa. Peruuta kaikki peräkkäiset pollausvastaanotot painamalla **Menu/Set, 2, 6**. (Katso *Ohjelmoidun tehtävän peruuttaminen* sivulla 6-12.)

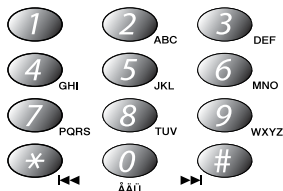
6 Lähetyksen asettaminen

Numeron valitseminen

Numeron voi valita kolmella eri tavalla.

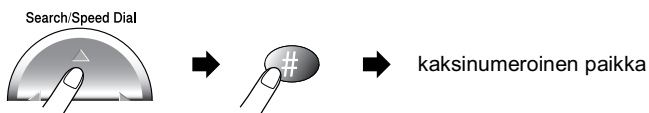
Manuaalinen valinta

Paina kaikki puhelin- tai faksinumeron numerot.



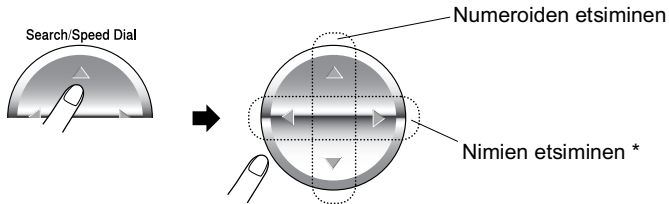
Lyhytvalinta

Paina **Search/Speed Dial**, **#** ja valitse sitten kaksinumeroinen lyhytvalintapaikka. (Katso *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 7-1.)



Etsintä

Voit etsiä lyhytvalintamuistiin tallennettuja nimiä. Etsi painamalla **Search/Speed Dial** ja navigaationäppäintä. (Katso *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 7-1.)



* Etsi nimiä aakkosjärjestyksessä syöttämällä nimen ensimmäinen kirjain valintanäppäimillä.

Ketjuvalinta

Voit tallentaa pitkät numerot jakamalla ne osiin ja asettamalla niille omat lyhytvalintapaikat. Numeroa valitessa voit yhdistää useita lyhytvalintapaikkoja ja jopa yhdistää manuaalisen valinnan ja lyhytvalintanumeron. Voit käyttää eri numeroita yhdessä haluamallasi tavalla. Yhdistetty numero valitaan syöttämässäsi järjestyksessä, kun painat **Fax Start**.

Esimerkiksi:

Voit esimerkiksi tallentaa numeron 555 lyhytvalintapaikkaan #01 ja numeron 7000 lyhytvalintapaikkaan #02. Kun painat **Search/Speed Dial, #, 0, 1, Search/Speed Dial, #, 0, 2** ja **Fax Start**, laite valitsee numeron 555-7000. Voit muuttaa numeroa väliaikaisesti korvaamalla osan siitä valintanäppäimillä syötetyllä numerolla. Jos painat **Search/Speed Dial, #, 0, 1** ja valitset **7001** numeronäppäimillä, laite valitsee numeron 555-7001.

Käyttöoikeustunnusten käyttäminen on helppoa. Joskus valittavissa on useita kaukopuhelupalveluita, joilla on eri tunnusnumerot. Puhelun hinta voi riippua ajankohdasta ja siitä, minne haluat soittaa. Edullisten hintojen käyttäminen helpottuu, kun tallennat käyttöoikeustunnukset tai kaukopuhelupalveluiden tunnuksset lyhytvalintanumeroina.

Faksien lähettäminen

Automaattinen lähetys

Voit faksata valotustasolta yhden arkin tai kirjan sivun kerrallaan.
Voit faksata A4 tai letter.

1 Nosta kansiosa ylös.



2 Sijoita asiakirja tekstipuoli alaspäin valotustasolle vasempaan sivuun merkittyjen ohjeiden mukaan.

3 Laske kansiosa alas.

! Jos valotustasolla on kirja tai paksu asiakirja, nosta kansi ylös.
Älä iske kantta kiinni tai paina sitä.

4 Valitse faksinumero.

Paina **Fax Start**.

MFC aloittaa ensimmäisen sivun skannaamisen.

MUISTIA #001 97%
NORMAALI NORMAL

5 Jos lähetät vain yhden sivun, paina **2** (tai paina **Fax Start** -näppäintä uudelleen). MFC aloittaa faksin lähettämisen.

SEURAAVA SIVU
1.KYLLÄ 2.EI

—TAI—

Jos lähetät monta sivua,
paina **1** ja siirry vaiheeseen 6.

- 6 Aseta seuraava sivu valotustasolle.
Paina **Menu/Set**.

ANNA SEUR.ASIAK.
JA PAINA SET

MFC aloittaa skannaamisen. (Toista vaiheet 5 ja 6 kunkin sivun kohdalla.) Peruuta painamalla **Stop/Exit**.

Muisti täynnä -viesti

Jos näyttöön tulee **MUISTI TÄYNNÄ** -viesti, kun skannaat faksin ensimmäistä sivua, peruuta skannaus painamalla **Stop/Exit**. Jos näyttöön tulee **MUISTI TÄYNNÄ** -viesti, kun skannaat myöhempää sivua, voit lähettää skannatut sivut painamalla **Fax Start** tai peruuttaa tehtävän painamalla **Stop/Exit**.



Jos muistissa ei ole tilaa ja faksat vain yhtä sivua, sivu lähetetään suorana lähetyksenä.

Manuaalinen lähetys

Kun lähetät faksin manuaalisesti, voit kuunnella laitteen valinta-, soitto- ja vastaanottoääniä faksilähetyksen aikana.

- 1 Aseta alkuperäiskappale tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Valitse faksinumero.
- 3 Kun kuulet faksin merkkiäänien, paina **Fax Start**.
- 4 Lähetä faksi valitsemalla **1**.

1.LÄH 2.VAST.OTT



Voit lähettää vain yhden sivun kerrallaan.

Faksin lähettäminen keskustelun loppuksi

Keskustelun lopussa voit lähettää faksin keskustelukumppanille, ennen kuin lopetatte puhelun.

1 Pyydä keskustelukumppania odottamaan faksin merkkiääniä (piippauksia) ja paina **Start** ennen puhelun lopettamista.

2 Aseta alkuperäiskappale valotustasolle.

Paina **Fax Start**.

Näyttöön tulee viesti:

1.LÄH 2.VAST.OTT

3 Lähetä faksi valitsemalla **1**.

Lähetyksen perustoiminnot

Faksilähetyksen asetusten määrittäminen

Fakseja lähettäessäsi valitse haluamasi näistä asetuksista: kontrasti, erottelutarkkuus, ulkomaatila, ajastettu faksi, pollauslähetys tai suora lähetys. Kun asetus on vahvistettu, näyttö kysyy, haluatko syöttää lisää asetuksia:

Valitse lisää asetuksia valitsemalla **1**.

Näyttö palaa

LÄHETYSASETUKS-valikkoon.

—**TAI**—

Kun olet lopettanut asetusten määrittämisen, valitse **2** ja siirry seuraavaan vaiheeseen.

SEURAAVA 1.KYLLÄ 2.EI

Kontrasti

Jos alkuperäiskappale on erittäin vaalea tai tumma, voit säätää kontrastia.


Tummenna asiakirjaa valitsemalla VAALEA.

Vaalenna asiakirjaa valitsemalla TUMMA.

- 1** Aseta alkuperäiskappale tekstipuoli alaspäin valotustasolle.

LÄHETYSASETUKS
1.KONTRASTI

Paina **Menu/Set, 2, 2, 1.**

- 2** Valitse painamalla AUTO, VAALEA tai TUMMA .

Paina **Menu/Set.**

- 3** Jos haluat tehdä lisää asetuksia, valitse **1**.

SEURAAVA
1.KYLLÄ 2.EI

Näyttö palaa

LÄHETYSASETUKS-valikkoon.

—TAI—

Kun olet lopettanut sivun asetusten määrittämisen, valitse **2**
Siirry sitten vaiheeseen 4.

- 4** Syötä faksinumero.

- 5** Lähetä faksi painamalla **Fax Start.**

MFC aloittaa ensimmäisen sivun skannaamisen.

- 6** Jos lähetät vain yhden sivun, paina **2** (tai paina **Fax Start** -näppäintä uudelleen).

SEURAAVA SIVU
1.KYLLÄ 2.EI

MFC aloittaa alkuperäiskappaleen lähettämisen.

—TAI—

Jos haluat lähettää monta sivua, valitse **1** ja siirry vaiheeseen 7.

- 7** Aseta seuraava sivu valotustasolle.

ANNA SEUR.ASIAK.
JA PAINA SET

Paina **Menu/Set.**

MFC aloittaa skannauksen ja palaa vaiheeseen 6. (Toista vaiheet 6 ja 7 kunkin sivun kohdalla).

Faksin erottelutarkkuus

Kun skannerin valotustasolla on alkuperäiskappale, voit muuttaa seuraavan faksin asetuksia väliaikaisesti **Fax Resolution** -näppäimellä. Paina **Fax Resolution** -näppäintä toistuvasti, kunnes näyttöön tulee haluamasi asetus.

—**TAI**—

Voit vaihtaa oletusasetuksen.

- 1 Paina **Menu/Set, 2, 2, 2**.
- 2 Valitse haluamasi erottelutarkkuus painamalla .
Paina **Menu/Set**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

LÄHETYSASETUKS 2.FAX EROTUSKYKY

NORMAALI ————— sopii useimmille asiakirjoille.

HIENO ————— sopii pienelle tekstile, mutta lähettää hieman hitaammin kuin normaali erottelutarkkuus.

E.HIENO ————— sopii pienelle tekstile ja piirroksille, mutta lähettää hitaammin kuin hieno erottelutarkkuus.

FOTO ————— sopii harmaasävyisille asiakirjoille. Kaikkein hitain lähetysaika.

VÄRI NORMAALI — lähettää värillisen faksin.

VÄRI HIENO ————— Parempi laatu VÄRI NORMAALI.-asetuksessa. Lähettää asiakirjan väripiirroksena tai -valokuvana.

Värillisen faksin lähetys

MFC voi lähettää värillisiä fakseja laitteisiin, jotka tukevat tätä ominaisuutta.

Värillisiä tiedostoja ei kuitenkaan voi tallentaa muistiin, joten ajastettu faksi ja pollauslähetys eivät ole käytettävissä.

- 1** Aseta alkuperäiskappale tekstuoli alaspäin valotustasolle.
- 2** Valitse **VÄRI NORMAALI** tai **VÄRI HIENO** painamalla **Fax Resolution**.
- 3** Syötä faksinumero käyttämällä valintanäppäimiä, lyhytvalintaa tai etsintää.
- 4** Paina **Fax Start**.



MFC lähettää värilliset faksit suorana lähetyksenä.



Voit lähettää vain yhden sivun kerrallaan.

Faksin uudelleenvalinta manuaalisesti ja automaattisesti

Jos lähetät faksia manuaalisesti ja linja on varattu, yritä uudelleen painamalla ensin **Redial/Pause** ja sitten **Fax Start**. Jos haluat soittaa uudelleen viimeksi valittuun numeroon, säästät aikaa painamalla **Redial/Pause** ja **Fax Start**.

Redial/Pause toimii vain silloin, kun valitset numerot ohjauspaneelista.

Jos lähetät faksia automaattisesti ja linja on varattu, MFC valitsee numeron automaattisesti uudelleen kolme kertaa viiden minuutin kuluttua.

Kaksoistoiminto (ei käytettävissä värillisten faksien lähetyksessä)

Voit valita numeron ja aloittaa faksin skannaamisen muistiin samaan aikaan kun MFC vastaanottaa, lähettää tai tulostaa faksia muistita. Näyttöön tulee uuden tehtävän numero ja vapaana oleva muisti.



Jos faksin ensimmäistä sivua skannaattaessa näyttöön tulee **MUISTI TÄYNNÄ** -viesti, peruuta skannaaminen painamalla **Stop/Exit**. Jos näyttöön tulee **MUISTI TÄYNNÄ** -viesti myöhempää sivua skannatessa, voit lähettää skannatut sivut painamalla **Fax Start** tai peruuttaa tehtävän painamalla **Stop/Exit**.

- 1 Aseta alkuperäiskappale tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Valitse faksinumero.
- 3 Lähetä faksi painamalla **Fax Start**.

MFC aloittaa ensimmäisen sivun skannaamisen ja näyttöön tulee faksin tehtävännumero (#XXX) ja jäljellä olevan muistin määrä.

- 4 Jos lähetät vain yhden sivun, paina **2** (tai paina **Fax Start** -näppäintä uudelleen).

SEURAAVA SIVU
1.KYLLÄ 2.EI

MFC aloittaa alkuperäiskappaleen lähettämisen.

—**TAI**—

Jos lähetät monta sivua, paina **1** ja siirry vaiheeseen 5.

- 5 Aseta seuraava sivu skannerin valotustasolle.

ANNA SEUR.ASIAK.
JA PAINA SET

Paina **Menu/Set**.

MFC aloittaa skannauksen ja palaa sitten vaiheeseen 4. (Toista vaiheet 4 ja 5 kunkin sivun kohdalla.) Voit nyt lähettää seuraavan faksin toistamalla vaiheet 1–5.



MFC käyttää tavallisesti kaksoistoimintoa. MFC lähettää värilliset faksit kuitenkin suorana lähetyksenä (vaikka **LÄHETÄ HETI** -asetuksena on **EI**).

Muistiin skannattavien sivujen määrä riippuu paperille tulostetusta tiedosta.

Suora lähetys

Kun lähetät faksia, MFC skannaa alkuperäiskappaleet muistiin ennen lähettämistä. Heti kun puhelinlinja vapautuu, MFC aloittaa numeron valinnan ja lähetyksen.

Jos muisti loppuu kesken, MFC lähettää alkuperäiskappaleen suorana lähetyksenä (vaikka LÄHETÄ HETI -asetuksena on EI).

Voit myös lähettää tärkeitä asiakirjoja välittömästi, odottamatta lähetystä muistista.

Jos haluat lähettää monta sivua, käytä kaksoistoimintoa. (Katso *Kaksoistoiminto (ei käytettävissä värillisten faksien lähetyksessä)* sivulla 6-10.)

Voit määrittää LÄHETÄ HETI -asetukseksi ON joko kaikkia fakseja tai vain seuraavaa faksia varten.

1 Aseta alkuperäiskappale tekstipuoli alaspäin valotustasolle.

2 Paina **Menu/Set, 2, 2, 5.**

LÄHETYSASETUKS
5.LÄHETÄ HETI


3 Voit vaihtaa oletusasetuksen valitsemalla ON (tai EI)

-näppäimellä.


Paina **Menu/Set.**

Siirry vaiheeseen 5.

—**TAI**—

Valitse VAIN SEURAAVA vain seuraavaa faksia varten painamalla .

Paina **Menu/Set.**

4 Valitse ON (tai EI) painamalla .

Paina **Menu/Set.**

5 Jos haluat tehdä lisää asetuksia, valitse **1**.

Näyttö palaa

LÄHETYSASETUKS-valikkoon.

—**TAI**—

Kun olet lopettanut sivun asetusten määrittämisen, valitse **2**

Siirry sitten vaiheeseen 6.

6 Valitse faksinumero.

7 Lähetä faksi painamalla **Fax Start..**




Jos lähetät värillistä faksia, MFC lähettää sen suorana lähetyksenä (vaikka LÄHETÄ HETI -asetuksena on EI).

SEURAAVA
1.KYLLÄ 2.EI

Tehtävän tilan tarkistaminen

Tarkista, mitkä tehtävät ovat edelleen jonossa odottamassa lähetystä. (Jos jonossa ei ole tehtäviä, näyttöön tulee viesti EI PERUUT. TÖITÄ.)

- 1 Paina **Menu/Set, 2, 6.**
- 2 Jos jonossa on useita tehtäviä, selaa luettelo painamalla .
- 3 Paina **Stop/Exit.**


FAX/PUH 6. PERUUTA

Tehtävän peruuttaminen skannauksen, numeron valitsemisen ja alkuperäiskappaleen lähettämisen aikana.

Kun tehtävää skannataan muistiin, voit peruuttaa sen painamalla **Stop/Exit**. Painamalla Stop/Exit voit peruuttaa tehtävän samaan aikaan kun MFC valitsee numeroa tai lähettää alkuperäiskappaletta.

Ohjelmoidun tehtävän peruuttaminen

Voit peruuttaa faksitehtävän, joka odottaa muistissa.

- 1 Paina **Menu/Set, 2, 6.**
Kaikki jonossa olevat tehtävät tulevat näyttöön.
- 2 Jos jonossa on enemmän kuin kaksi tehtävää, valitse peruutettava tehtävä  -näppäimellä.
Paina **Menu/Set**.
—TAI—
Jos jonossa on vain yksi tehtävä, siirry vaiheeseen 3.
- 3 Peruuta painamalla **1**.
—TAI—
Poistu tehtävää peruuttamatta painamalla **2**.
Jos haluat peruuttaa toisen tehtävän, siirry vaiheeseen 2.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

FAX/PUH 6. PERUUTA

Lähetyksen lisätoiminnot

Sarjalähetys (ei käytettävissä värillisten faksien kanssa)

Sarjalähetyksessä sama faksi lähetetään automaattisesti useaan eri faksinumeroon. **Menu/Set** -näppäintä käyttämällä voit lisätä yhteen sarjalähetykseen ryhmiä, lyhytvalintanumeroita ja korkeintaan 50 manuaalisesti valittua numeroa. Jos et ole käyttänyt kaikkia lyhytvalintapaikkoja ryhmien, käyttöoikeustunnusten ja luottokorttinumeroiden tallentamiseen, voit lähettää fakseja sarjalähetyksenä jopa 130 eri numeroon. Käytettävissä olevan muistin määrä riippuu muistissa olevista tehtävistä ja sarjalähetyksen vastaanottajien määrästä. Jos sarjalähetyksen numeroiden lukumäärä ylittää muistipaikkojen lukumäärän, et voi käyttää kaksoistoimintoa etkä ajastettua lähetystä.

Yhdistä lyhytvalintanumeroita ja manuaalisesti valittavia numeroita samaan sarjalähetykseen painamalla **Menu/Set** kunkin numeron jälkeen. Helpota numeroiden valintaa käyttämällä **Search/Speed Dial** -näppäintä.

(Katso *Ryhmien asettaminen sarjalähetystä varten* sivulla 7-3.)

Sarjalähetyksen lopuksi laite tulostaa raportin, josta näet lähetystulokset.

- Syötä pitkät numerot normaalisti, mutta muista, että jokainen lyhytvalintanumero lasketaan yhdeksi paikaksi, joten tallennettavien paikkojen määrä on rajoitettu.
- Jos linja on varattu tai yhteyttä ei saatu jostakin muusta syystä, MFC valitsee numeron uudelleen.
- Jos muisti loppuu kesken, keskeytä tehtävä painamalla **Stop/Exit**, tai jos monta sivua on jo skannattu, lähetä muistiin tallennettu osa painamalla **Fax Start**.

- 1 Aseta alkuperäiskappale tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Syötä numero käyttämällä lyhytvalintaa, ryhmänumeroa, etsintää tai valintanäppäimiä.
(Esimerkki: ryhmänumero)
- 3 Paina **Menu/Set**. Näytössä kehoitetaan syöttämään seuraava numero.
- 4 Syötä seuraava numero.
(Esimerkki: lyhytvalintanumero)
- 5 Paina **Menu/Set**.
- 6 Syötä toinen faksinumero.
(Esimerkki: manuaalinen valinta valintanäppäimillä)
- 7 Paina **Fax Start**.
- 8 Jos lähetät vain yhden sivun, paina **2** (tai paina **Fax Start** -näppäintä uudelleen).

SEURAAVA SIVU 1.KYLLÄ 2.EI

—**TAI**—

Jos haluat lähettää monta sivua, valitse **1** ja siirry vaiheeseen 9.

- 9 Aseta seuraava sivu valotustasolle.
Paina **Menu/Set**.

ANNA SEUR.ASIAK. JA PAINA SET

MFC aloittaa skannauksen ja palaa vaiheeseen 8. (Toista vaiheet 8 ja 9 kunkin sivun kohdalla).


Ulkomaanlinja

Jos faksien lähettäminen ulkomaille ei onnistu esimerkiksi puhelinlinjan häiriöiden takia, vaihda tilaksi ulkomaanlinja. Toiminto kytkeytyy automaattisesti pois päältä faksin lähettämisen jälkeen.

1 Aseta alkuperäiskappale tekstipuoli alaspäin valotustasolle.

LÄHETYSASETUKS
7. ULKOMAANLINJA

2 Paina **Menu/Set, 2, 2, 7.**

3 Valitse ON (tai EI) painamalla .
Paina **Menu/Set.**

4 Jos haluat valita lisää asetuksia, valitse **1.** Näyttö palaa LÄHETYSASETUKS-valikkoon.

—TAI—

Jos olet lopettanut asetusten valitsemisen, valitse **2** ja siirry vaiheeseen 5.

5 Syötä faksinumero, johon haluat soittaa.

6 Paina **Fax Start.**

7 Jos lähetät vain yhden sivun, paina **2** (tai paina **Fax Start** -näppäintä uudelleen).

SEURAAVA SIVU
1. KYLLÄ 2. EI

MFC aloittaa alkuperäiskappaleen lähettämisen.

—TAI—

Jos haluat lähettää monta sivua, valitse **1** ja siirry vaiheeseen 8.

8 Aseta seuraava sivu valotustasolle.

Paina **Menu/Set.**

ANNA SEUR. ASIAK.
JA PAINA SET

MFC aloittaa skannauksen ja palaa vaiheeseen 7. (Toista vaiheet 7 ja 8 kunkin sivun kohdalla.)

Ajastettu faksi (ei käytettävissä värillisten faksien lähetyksessä)

Vuorokauden aikana voit tallentaa jopa 50 faksia muistiin lähetettäväksi seuraavan 24 tunnin aikana. Faksit lähetetään vaiheessa 3 asetettuna aikana. Hyväksy aika painamalla **Menu/Set** tai syötä toinen kellonaika.

- 1** Aseta alkuperäiskappale tekstipuoli alaspäin valotustasolle.

LÄHETYSASETUKS
3.AJASTIN

- 2** Paina **Menu/Set, 2, 2, 3**.

- 3** Syötä faksin lähetyisaika (24-tunnin muodossa).
Paina **Menu/Set**.
(Esimerkiksi 19:45.)

- 4** Jos haluat valita lisää asetuksia, valitse **1**. Näyttö palaa LÄHETYSASETUKS-valikkoon.

—TAI—

Jos olet lopettanut asetusten määrittämisen, valitse **2** ja siirry vaiheeseen 5.

- 5** Valitse faksinumero.

- 6** Paina **Fax Start**.

- 7** Jos lähetät vain yhden sivun, paina **2** (tai paina **Fax Start** -näppäintä uudelleen).

SEURAAVA SIVU
1.KYLLÄ 2.EI

—TAI—

Jos haluat lähettää monta sivua, valitse **1** ja siirry vaiheeseen 8.

- 8** Aseta seuraava sivu valotustasolle.

Paina **Menu/Set**.

ANNA SEUR.ASIAK.
JA PAINA SET

MFC aloittaa skannauksen ja palaa vaiheeseen 7. (Toista vaiheet 7 ja 8 kunkin sivun kohdalla.)



Muistiin skannattavien sivujen määrä riippuu sivujen sisältämän tiedon määrästä.



Pollatun lähetyksen asettaminen (ei käytettävissä värillisten faksien kanssa)

Pollauslähetyksessä alkuperäiskappale asetetaan odottamaan, jotta toinen faksilaite voi noutaa sen MFC:sta.



Asiakirja tallennetaan muistiin ja toinen faksilaite voi noutaa sen, kunnes poistat faksin muistista tehtävän peruutustoiminnolla. (Katso *Kun tehtävää skannataan muistiin, voit peruuttaa sen painamalla Stop/Exit. Painamalla Stop/Exit voit peruuttaa tehtävän samaan aikaan kun MFC valitsee numeroa tai lähettää alkuperäiskappaletta. sivulla 6-12.*)

Pollauslähetyksen asettaminen (tavallinen)

- 1 Aseta noudettava alkuperäiskappale tekstipuoli alaspäin valotustasolle. LÄHETYSASETUKS
6.POLLAUS LÄHET.
 - 2 Paina **Menu/Set, 2, 2, 6.**
 - 3 Valitse **NORMAALI** painamalla , ja paina sitten **Menu/Set.**
 - 4 Jos haluat valita lisää asetuksia, valitse **1.** Näyttö palaa **LÄHETYSASETUKS**-valikkoon.
—**TAI**—
Paina **2**, jos olet lopettanut asetusten valitsemisen, ja siirry vaiheeseen 5.
 - 5 Paina **Fax Start.**
 - 6 Jos lähetät vain yhden sivun, paina **2** (tai paina **Fax Start** -näppäintä uudelleen). SEURAAVA SIVU
1.KYLLÄ 2.EI
—**TAI**—
Jos haluat lähettää monta sivua, valitse **1** ja siirry vaiheeseen 7.
 - 7 Aseta seuraava sivu valotustasolle. ANNA SEUR.ASIAK.
JÄ PAINA SET
Paina **Menu/Set.**
 - 8 MFC aloittaa skannauksen ja palaa vaiheeseen 6. (Toista vaiheet 6 ja 7 kunkin sivun kohdalla.)
-  Jos suora lähetyks on kytketty pois päältä **EI**, alkuperäiskappale odottaa noutamista muistissa. Faksi on valmiina noudettavaksi toisesta faksilaitteesta, kunnes poistat tiedot muistista. (Katso *Ohjelmoidun tehtävän peruuttaminen* sivulla 6-12.)


Suojatun pollauslähetyksen asettaminen

Kun valitset **POLLAUS LÄHET:TUNNUSSA**, asiakirjan noutajan täytyy syöttää pollauksen tunnussana.

- 1** Aseta noudettava alkuperäiskappale tekstipuoli alaspäin valotustasolle.

LÄHETYSASETUKS
6.POLLAUS LÄHET.

- 2** Paina **Menu/Set, 2, 2, 6**.

- 3** Valitse **TUNNUSSA** painamalla  ja paina **Menu/Set**.

- 4** Syötä nelinumeroinen tunnussana ja paina **Menu/Set**.

- 5** Jos haluat valita lisää asetuksia, valitse **1**. Näyttö palaa **LÄHETYSASETUKS**-valikkoon.

—**TAI**—

Paina **2**, jos olet lopettanut asetusten valitsemisen, ja siirry vaiheeseen 6.

- 6** Paina **Fax Start**.

- 7** Jos lähetät vain yhden sivun, paina **2** (tai paina **Fax Start** -näppäintä uudelleen).

SEURAAVA SIVU
1.KYLLÄ 2.EI

—**TAI**—

Jos haluat lähettää monta sivua, valitse **1** ja siirry vaiheeseen 8.

- 8** Aseta seuraava sivu valotustasolle.

Paina **Menu/Set**.

ANNA SEUR.ASIAK.
JA PAINA SET

- 9** MFC aloittaa skannauksen ja palaa vaiheeseen 7. (Toista vaiheet 6 ja 7 kunkin sivun kohdalla.)



Jos suora lähetyks on kytketty pois päältä **EI**, alkuperäiskappale odottaa noutamista muistissa. Faksi on valmiina noudettavaksi toisesta faksilaitteesta, kunnes poistat tiedot muistista. (Katso *Ohjelmoidun tehtävän peruuttaminen* sivulla 6-12.)



Suojattua pollausta voi käyttää ainoastaan toisen Brother-faksin kanssa.

Muistin tunnus

Tällä toiminolla estetään laitteen luvaton käyttö. Kun muistin tunnus on kytketty päälle ON, useimpia toimintoja ei voi käyttää. Seuraavat toiminnot ovat käytössä, kun muistin tunnus on kytketty päälle:

- Faksien vastaanotto muistiin (muistikapasiteetti rajoitettu)
- Ohjelmoitu ajastettu lähetys*
- Pollaus*
- Faksin välitys*
- Kauko-ohjaus

* Jos asetus on määritetty ennen muistin tunnuksen kytkemistä päälle.

Muistin tunnuksen käyttäminen

Muistin tunnuksen käyttöä varten tarvitsset tunnussanan.

Muistin tunnuksen asettaminen ensimmäistä kertaa

1 Paina **Menu/Set, 2, 0, 1.**

MUUT ASETUKSET
1.MUISTI TUNNUS

2 Syötä uusi nelinumeroinen tunnus.


MUISTI TUNNUS
UUSI TSANA:XXXX

3 Paina **Menu/Set.**

Laite pyytää syöttämään tunnussanan uudelleen.

MUISTI TUNNUS
VARMISTA:XXXX

4 Syötä tunnussana uudelleen ja paina **Menu/Set.**

5 Paina , kun haluat valita LÄH. ASETA TUNNUSSANA..

6 Paina **Menu/Set.**

Laite pyytää syöttämään tunnussanan.

MUISTI TUNNUS
TUNNUSSANA:XXXX

7 Syötä nelinumeroinen tunnussana ja paina **Menu/Set.**

Tunnussana on sama luku kuin laitteeseen tallennettu suojatunnus.

Näyttöön tulee ensin HYVÄKSYTTY ja kahden sekunnin kuluttua TUNNUSSANA - muistin tunnus on nyt kytketty päälle.



Jos annoit väärän tunnussanan vaiheessa 7, näyttöön tulee VÄÄRÄ TUNNUSSANA. Kahden sekunnin kuluttua näyttö palaa takaisin normaalitilaan (päivämäärä ja kellonaika). Aloita muistin tunnuksen asettaminen uudelleen vaiheesta 5.

Muistin tunnuksen tunnussanan vaihtaminen

1 Paina **Menu/Set, 2, 0, 1.**

MUUT ASETUKSET
1.MUISTI TUNNUS

2 Press  to choose
TUNNUSSANAN AS.

3 Paina **Menu/Set.**

Laite pyytää syöttämään vanhan tunnussanan.

MUISTI TUNNUS
VANHA TSANA:XXXX

4 Syötä voimassa oleva tunnussana.

5 Paina **Menu/Set.**

6 Syötä uusi nelinumeroinen tunnus.

MUISTI TUNNUS
UUSI TSANA:XXXX

7 Paina **Menu/Set.**

Laite pyytää syöttämään uuden tunnussanan uudelleen.

MUISTI TUNNUS
VARMISTA:XXXX

8 Syötä uusi tunnussana uudelleen ja paina **Menu/Set.**

9 Paina **Stop/Exit.**

Muistin tunnuksen kytkeminen päälle

1 Paina **Menu/Set, 2, 0, 1.**

MUUT ASETUKSET
1.MUISTI TUNNUS

2 Paina , jos haluat valita
ASETA TUNNUSSANA..

3 Paina **Menu/Set.**

Laite pyytää syöttämään tunnussanan.

MUISTI TUNNUS
TUNNUSSANA:XXXX

4 Syötä nelinumeroinen tunnussana ja paina **Menu/Set.**

Tunnussana on sama luku kuin laitteeseen tallennettu suojauksen tunnus.

Näyttöön tulee HYVÄKSYTTY-viesti kahden sekunnin ajaksi. Sitä seuraa

TUNNUSSANA - MUISTIA TUNNUS esto on nyt kytketty päälle ON.



Jos annoit väärän tunnussanan vaiheessa 4, näyttöön tulee VÄÄRÄ TUNNUSSANA. Kahden sekunnin kuluttua näyttö palaa takaisin normaalitilaan (päivämäärä ja kellonaika). Aloita tällöin MUISTI TUNNUS eston asettaminen uudelleen vaiheesta 1.

Muistin tunnuksen kytkeminen pois päältä

- 1 Kun muistin tunnus on kytketty päälle ON, paina **Menu/Set**.
- 2 Syötä nelinumeroinen tunnussana ja paina **Menu/Set**.

MUISTI TUNNUS
TUNNUSSANA : XXXX

Näyttöön tulee ensin HYVÄKSYTTY, ja kahden sekunnin kuluttua näyttö palautuu normaalitilaan. Muistin tunnus on nyt kytketty pois päältä EI.




JJos annoit väärän tunnussanan vaiheessa 2, näyttöön tulee VÄÄRÄ TUNNUSSANA . Kahden sekunnin kuluttua TUNNUSSANA tulee takaisin näyttöön. Aloita muistin tunnuksen kytkeminen pois päältä uudelleen vaiheesta 1.

Jos unohdat muistin tunnuksen tunnussanan, ota yhteyttä Brother-jälleenmyyjään tai soita takuutodistuksessa ilmoitettuun puhelinpalveluun.

Ajastettu lisälähetys (ei käytettävissä värillisten faksien kanssa)

Ennen ajastettujen faksien lähettämistä MFC säästää aikaa lajittelemalla kaikki tallennetut asiakirjat kohteen ja kellonajan mukaan. Kaikki samaan aikaan samaan faksinumeroon lähetettäviksi ajastetut faksit lähetetään yhtenä faksina.

- 1 Paina **Menu/Set, 2, 2, 4**.
- 2 Valitse ON (tai EI) painamalla .
Paina **Menu/Set**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

LÄHETYSASETUKS
4 . LISÄLÄHETYS

7

Automaattisesti valittavat numerot ja numeron valinta

Numeroiden tallentaminen helppokäyttötoimintoja varten

Voit asettaa MFC:hen kahdenlaisia helppokäyttötoimintoja: lyhytvalinta ja faksien sarjalähetykset ryhmille.



Muistiin tallennetut numerot säilyvät sähkökatkosta huolimatta.

Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen

Voit tallentaa lyhytvalintanumeroita, jotka voit valita painamalla vain muutamaa näppäintä (**Search/Speed Dial, #** ja kaksinumeroinen paikka). MFC:hen voi tallentaa 80 lyhytvalintanumeroa.

1 Paina **Menu/Set, 2, 3, 1.**

NUMEROMUISTI
1. LYHYTVALINTA

2 Syötä kaksinumeroinen lyhytvalintapaikka (01 - 80) valintanäppäimillä.

(Paina esimerkiksi **0 5**.)

Paina **Menu/Set.**

LYHYTVALINTA
LYH. VAL. NRO?#_

3 Syötä puhelin tai faksinumero (korkeintaan 20 numeroa.)

Paina **Menu/Set.**

LYHYTVALINTA
#05:_

4 Syötä nimi valintanäppäimillä (korkeintaan 15 merkkiä).

Paina **Menu/Set.**

LYHYTVALINTA
NIMI : _

(Syötä kirjaimet sivun 4-4 taulukon mukaan.)

—**TAI**—

Tallenna numero ilman nimeä painamalla **Menu/Set.**

5 Jos haluat tallentaa toisen lyhytvalintanumeron, siirry vaiheeseen 2.

—**TAI**—

Paina **Stop/Exit.**

Lyhytvalintanumeroiden muuttaminen

Jos yrität tallentaa lyhytvalintanumeron paikkaan, jossa on jo numero, näyttöön tuleva viesti näyttää tallennetun nimen (tai numeron) ja kehottaa toimimaan seuraavasti:

- 1** Vaihda tallennettu numero valitsemalla **1**.


#05:XXXXXXXX
1.MUUTA 2.VALMIS

—**TAI**—

Poistu muutoksia tekemättä valitsemalla **2**.

- 2** Syötä uusi numero.

Paina **Menu/Set**.

- Jos haluat pyyhkiä pois koko numeron tai nimen, paina **Stop/Exit**, kun kohdistin on ensimmäisen merkin tai numeron vasemmalla puolella. Kohdistimen yläpuolella ja oikealla puolella olevat merkit poistetaan.
- Jos haluat vaihtaa merkin, aseta kohdistin muutettavan merkin alle painamalla  ja kirjoita sitten korvattavan merkin päälle.

- 3** Seuraa ohjeita vaiheen 4 alusta edellisen sivun Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen -osassa.

Ryhmien asettaminen sarjalähetystä varten

Ryhmien avulla voit lähettää saman faksin useaan eri faksinumeroon vain muutamaa näppäintä painamalla (**Search/Speed Dial, #**, kaksinumeroinen paikka ja **Fax Start**). Ensimmäinen jokainen faksinumero on tallennettava lyhytvalintanumerona.

Tämän jälkeen ne voi yhdistää ryhmäksi. Jokainen ryhmä on yksi lyhytvalintanumero. Voit määrittää korkeintaan kuusi ryhmää tai korkeintaan 79 numeroa yhteen suureen ryhmään.

(Katso *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 7-1 ja *Sarjalähetys (ei käytettävissä värillisten faksien kanssa)* sivulla 6-13.)

1 Paina **Menu/Set, 2, 3, 2**.

NUMEROMUISTI
2.LUO RYHMIÄ

2 Syötä valintanäppäimillä sen lyhytvalintapaikan numero, johon haluat tallentaa ryhmän.

LUO RYHMIÄ
LYH.VAL.NRO?#

Paina **Menu/Set**.

LUO RYHMIÄ
LYH.VAL.NRO?#07

(Paina esimerkiksi **07** ja **Menu/Set**.)

3 Syötä ryhmän numero valintanäppäimillä.

LUO RYHMIÄ
LUO RYHMÄ:R01

Paina **Menu/Set**.

(Paina esimerkiksi **1**, jos haluat valita ryhmän numeroksi 1.)



Ryhmän numeron on oltava 1 ja 6 välillä.

4 Lisää ryhmään lyhytvalintanumeroita seuraavalla tavalla:

LUO RYHMIÄ
R01:#05#09

Esimerkiksi lyhytvalintanumeroita 05 ja 09 varten paina **Search/Speed Dial, 05, Search/Speed Dial, 09**. Näyttöön tulee viesti: #05#09.

5 Vahvista ryhmän lyhytvalintanumerot painamalla **Menu/Set**.

6 Syötä ryhmän nimi valintanäppäimillä. Käytä apuna taulukkoa sivulla 4-3.

LUO RYHMIÄ NIMI :

Paina **Menu/Set**.

(Kirjoita esimerkiksi UUDET ASIAKKAAT).

7 Paina **Stop/Exit**.



Voit tulostaa luettelon kaikista lyhytvalintanumeroista.

Ryhmänumerot näkyvät sarakkeessa GROUP (RYHMÄ).

(Katso *Raporttien tulostaminen* sivulla 10-1.)

Numeron valinta

Käyttöoikeustunnukset ja luottokorttinumerot

Joskus valittavissa on useita kaukopuhelupalveluita, joilla on eri tunnusnumerot. Puhelun hinta voi riippua ajankohdasta ja siitä, minne haluat soittaa. Edullisten hintojen käyttäminen helpottuu, kun tallennat kaukopuhelupalveluiden käyttöoikeustunnukset ja luottokorttinumerot lyhytvalintanumeroina. Voit tallentaa pitkät numerot jakamalla ne osiin ja asettamalla niille omat lyhytvalintapaikat. Voit myös yhdistää manuaalisen valinnan ja lyhytvalintanumeron.

Yhdistetty numero valitaan syöttämässäsi järjestyksessä, kun painat **Fax Start**.

(Katso *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 7-1.)

Voit esimerkiksi tallentaa numeron 555 lyhytvalintapaikkaan #03 ja numeron 7000 lyhytvalintapaikkaan #02. Jos painat **Search/Speed Dial, #03, Search/Speed Dial, #02** ja **Fax Start**, laite valitsee numeron 555-7000.

Voit muuttaa numeroa väliaikaisesti korvaamalla osan siitä valintanäppäimillä syötetyllä numerolla.

Voit esimerkiksi muuttaa numeron 555-7001 painamalla **Search/Speed Dial, #03** ja syöttämällä sitten **7001** valintanäppäimillä.



Jos numeron keskellä on odotettava uutta valintaääntä tai merkkiä, tallenna tauko oikeaan paikkaan numerossa painamalla **Redial/Pause**. Jokainen painallus lisää numeroon 3,5 sekunnin tauon.

Tauko

Syötä 3,5 sekunnin tauko numeroiden välille painamalla **Redial/Pause**. Jos soitat ulkomaanpuhelua, voit pidentää taukoa painamalla **Redial/Pause** niin monta kertaa kuin haluat.

Faksin uudelleenvalinta

Jos lähetät faksia manuaalisesti ja linja on varattu, yritä uudelleen painamalla **Redial/Pause**. Jos haluat soittaa uudelleen viimeksi valitsemaasi numeroon, säästä aikaa painamalla **Redial/Pause**.

Jos lähetät faksia automaattisesti ja linja on varattu, MFC valitsee numeron automaattisesti uudelleen kolme kertaa viiden minuutin kuluttua.

Puhelimen käyttö (puhelut)

Voit käyttää MFC:tä puhelimenä valitsemalla numeron manuaalisesti tai käyttämällä etsintää ja lyhytvalintaa. Käytä ulkoista puhelinlaitetta tai kaiutinta puheluiden soittamiseen tai vastaamiseen.

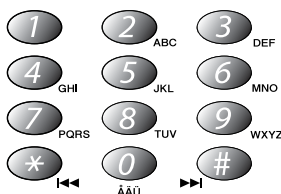
Kun käytät automaattisesti valittavaa numeroa, näyttöön tulee joko paikkaan tallennettu nimi tai faksinumero, jos et ole tallentanut nimeä.

Numeron valitseminen

Numeron voi valita kolmella eri tavalla.

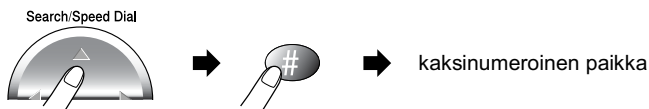
Manuaalinen valinta

Paina kaikki puhelin- tai faksinumeron numerot.



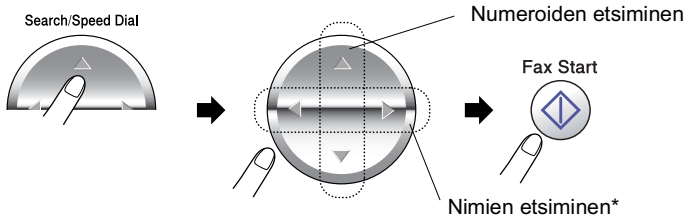
Lyhytvalinta

Paina **Search/Speed Dial**, **#** ja valitse sitten kaksinumeroinen lyhytvalintapaikka. (Katso *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 7-1.)




Etsintä


Voit etsiä lyhytvalintamuistiin tallennettuja nimiä. Etsi painamalla **Search/Speed Dial**- ja navigaationäppäintä, ja paina Fax Start. (Katso *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 7-1.)




* Etsi nimiä aakkosjärjestyksessä syöttämällä nimen ensimmäinen kirjain valintanäppäimillä.

 Etsintä ei ole käytettävissä, jos nostit ulkoisen puhelimen kuulokkeen.

Puhelinnumeron valitseminen

- 1** Nosta ulkoisen puhelimen kuuloke.
—TAI—
Paina **Speaker Phone**.
- 2** Kun kuulet valintaäänän, valitse numero valintanäppäimillä tai käyttämällä lyhytvalintaa tai etsintää.
- 3** Jos painoit **Speaker Phone**-näppäintä, puhu selkeästi mikrofonin .
Voit katkaista puhelun ulkoisessa puhelimesa ja kytkeä kaiuttimen päälle painamalla **Speaker Phone** ja laskemalla sitten kuulokkeen. Sulje kaiutin ja siirry käyttämään kuuloketta nostamalla kuuloke.
- 4** Kun haluat katkaista puhelun, laske kuuloke.
—TAI—
Paina **Speaker Phone**.

Soittoon vastaaminen kaiuttimen kautta

Kun MFC soi, älä nosta ulkoisen puhelimen kuuloketta vaan paina **Speaker Phone**. Puhu selkeästi mikrofoniiin . Katkaise puhelu painamalla **Speaker Phone**.

Jos linja on huono, äänesi saattaa kuulostaa kaikuvalta puhelun aikana. Katkaise puhelu ja yritä uudelleen—**TAI**—Nosta kuuloke.

Odotus

- 1 Siirrä puhelu odottamaan painamalla **Mute/R**.
- 2 Katkaise odotus painamalla **Speaker Phone**.

8


Kaukofaksitoiminnot

(ei käytettävissä värillisten faksien kanssa)

Faksitalletuksen asettaminen

Jos faksitalletus on kytketty päälle ON, voit välittää faksiviestejä toiseen laitteeseen. Kauko-ohjauskomennoina voit noutaa puhe- ja faksiviestejä MFC:stä. (Katso *Kauko-ohjauskomennot* sivulla 8-5). Näyttö ilmoittaa muistiin tallennetusta faksista.

1 Paina **Menu/Set, 2, 5, 2**.

Valitse ON (tai EI) painamalla .

Paina **Menu/Set**.

KAUKOTULOSTUS
2.FAX TALLETUS

2 Paina **Stop/Exit**.



Jos kytket faksitalletuksen pois päältä EI mutta muistissa on vielä fakseja, näytössä kysytään, haluatko poistaa faksit muistista.

POISTA VIESTIT?
1.KYLLÄ 2.EI

Jos valitset **1**, kaikki faksit poistetaan muistista ja faksitalletus kytketään pois päältä.

Jos valitset **2**, fakseja ei poisteta ja faksitalletus pysyy päällä. (Katso *Faksin tulostaminen muistista* sivulla 5-10.)

Varmuustulostus

Jos olet kytkenyt FAX TALLETUS -asetuksen päälle ON, MFC tulostaa tallentuvat faksit automaattisesti.

Tämän turvatoimenpiteen ansiosta viesteistä säilyy kopio, vaikka ne katoaisivat muistista sähkökatkoksen aikana.

Faksin välitys



Et voi käyttää faksin välitystä, jos faksitalletuksen asetuksena on EI.


Faksin välityksnumeron ohjelmointi

Kun faksin välitys on päällä ON, MFC tallentaa vastaanotetut faksit muistiin. Sen jälkeen se valitsee ohjelmoidun numeron ja välittää faksin edelleen.



Varmista, että faksitalletus on kytketty päälle ON.

1 Paina **Menu/Set, 2, 5, 1**.

2 Valitse ON (tai EI) painamalla .

Paina **Menu/Set**.

Näytössä kehoitetaan syöttämään faksinumero, johon faksit välitetään.

KAUKOTULOSTUS
1.FAX ED.LÄHETYS

3 Syötä välityksnumero (korkeintaan 20 numeroa.)

Paina **Menu/Set**.

EDELLEENLÄHETYS
#: _

4 Paina **Stop/Exit**.

Kauko-ohjaustunnuksen asettaminen

Kauko-ohjaustunnuksella voit käyttää kauko-ohjaustoimintoja, kun et ole MFC:n äärellä. Ennen kauko-ohjauksen käyttämistä sinun on asetettava ohjauksen tunnus. Oletustunnusta on (--- *), mutta sitä ei ole aktivoitu.

1 Paina **Menu/Set, 2, 5, 3**.

2 Syötä kolminumeroinen luku
000 ja 999 välillä.

Paina **Menu/Set**. (*-merkkiä ei voi vaihtaa.)

KAUKOTULOSTUS
3 . KAUKO-OHJAUS



Älä käytä samoja numeroita kuin faksin vastaanottotunnuksessa tai (*51) puhelun vastaustunnuksessa (#51). (Katso *Rinnakkaispuhelimien käyttäminen* sivulla 5-8.)

3 Paina **Stop/Exit**.




Voit halutessasi vaihtaa tunnuksen syöttämällä uuden. Jos haluat poistaa tunnuksen käytöstä, palauta oletusasetus (--- *) painamalla **Stop/Exit** vaiheessa 2.

Kauko-ohjaus

Voit soittaa MFC:hen kaikista äänitaajuusvalintaa käyttävistä faksilaitteista ja noutaa vastaajaan jätettyjä viestejä tai fakseja näppäilemällä kauko-ohjaustunnuksen ja muita näppäinkomentoja. Leikkaa kauko-ohjauskortti oppaan viimeiseltä sivulta ja pidä se mukanasasi.

Kauko-ohjaustunnuksen käyttäminen

- 1** Soita faksinumeroon äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai toisesta faksilaitteesta.
 - 2** Syötä kauko-ohjaustunnus välittömästi sen jälkeen, kun MFC vastaa puheluun (kolme numeroa ja *).
 - 3** MFC ilmoittaa äänimerkeillä saapuneista viesteistä:
1 pitkä äänimerkki — faksiviesti/faksiviestejä
2 pitkä äänimerkkiä — vastaajaviesti/vastaajaviestejä
3 pitkä äänimerkkiä — faksi- ja vastaajaviestejä
Ei äänimerkkejä — ei viestejä
 - 4** Kun MFC antaa kaksi lyhyttä äänimerkkiä, syötä komento. MFC lopettaa puhelun, jos et syötä komentoa 30 sekunnin kuluessa. Jos syötät väärän komennon, MFC antaa kolme äänimerkkiä.
 - 5** Kun olet lopettanut, nollaa MFC painamalla **90**.
 - 6** Sulje puhelin.
-  Jos MFC asetettu **MANUAALINEN**-tilaan, mutta haluat käyttää kauko-ohjausta, anna MFC:n soida noin kaksi minuuttia. Syötä sitten kauko-ohjaustunnus 30 sekunnin kuluessa.


Kauko-ohjauskomennot

Seuraa alla esitettyjä ohjeita, kun haluat käyttää faksin toimintoja toisesta laitteesta. Kun soitat MFC:n numeroon ja syötät kauko-ohjaustunnuksen (kolme numeroa ja *), laite pyytää syöttämään komennon ilmoittamalla siitä kahdella lyhyellä äänimerkillä.

Kauko-ohjauskomennot		Ohjeet	
91 Ääniviestien kuuntelu		MFC toistaa saapuneen viestin yhden pitkän äänimerkin jälkeen.	
	1 siirry edelliseen	Toista viesti kuuntelun aikana valitsemalla 1 . Jos valitset 1 ennen viestiä, kuulet edellisen viestin.	
	2 siirry seuraavaan	Voit siirtyä seuraavaan viestiin kuuntelun aikana.	
	9 LOPETA toisto	Lopeta saapuneiden viestien kuuntelu.	
93 Poista kaikki saapuneet viestit		Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, viestit on poistettu. Kolme lyhyttä äänimerkkiä tarkoittaa, että viestejä ei voi poistaa, sillä kaikkia viestejä ei ole kuunneltu tai niitä ei ole. *Tämä komento poistaa kaikki nauhoitetut viestit eikä vain yhtä kerrallaan.	
94 Toista ja nauhoita muistissa oleva vastausviesti			
	1 Toista	1 PUHVA ST VIESTI	The MFC toistaa valitun vastausviestin. Lopeta vastausviestin kuuntelu valitsemalla 9 .
		2 F/P VIESTI	
	2 Nauhoita	1 PUHVA ST VIESTI	Nauhoita valittu vastausviesti yhden pitkän äänimerkin jälkeen. Kuulet viestin kerran. Voit lopettaa viestin nauhoituksen valitsemalla 9 .
2 F/P VIESTI			


Kauko-ohjauskomennot	Ohjeet
95 Muuta faksin välityksen asetuksia	
1 POIS PÄÄLTÄ	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, muutos on vahvistettu. Kolme lyhyttä äänimerkkiä tarkoittaa, että muutosta ei voi tehdä, sillä toiminnon edellytykset eivät täytyneet (esimerkiksi faksin välityksnumeron rekisteröinti). Voit rekisteröidä faksin välityksnumeron syöttämällä 4. Faksin välityksnumero (katso sivu 8-7). Kun olet rekisteröinyt numeron MFC siirtyy EDELLEENLÄHETYS : ON -tilaan.
2 Faksin välitys	
4 Faksin välityksnumero	
6 Faksitalletus kytketty päälle ON	Voit kytkeä FAX TALLETUS -asetuksen päälle ON (tai pois päältä EI kun olet noutanut tai poistanut kaikki viestit).
7 Faksitalletus kytketty pois päältä EI	
96 Nouda faksi	
2 Nouda kaikki faksit	Syötä sen faksilaitteen numero, josta haluat noutaa tallennetut faksiviestit. (Katso sivu 8-7.)
3 Poista faksit muistista	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, voit poistaa faksit muistista.
97 Tarkista vastaanottotila	Voit tarkistaa, onko MFC vastaanottanut faksi- tai ääniviestejä. Jos viestejä on saapunut, kuulet yhden pitkän äänimerkin. Jos viestejä ei ole saapunut, kuulet kolme lyhyttä äänimerkkiä.
1 Faksi	
2 ÄÄNI	
98 Muuta vastaanottotila	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, voit vaihtaa vastaanottotilaa.
1 VAS	
2 FAX/PUH	
3 VAIN FAX	
90 Lopeta	Voit lopettaa kauko-ohjauksen pitkän äänimerkin jälkeen.

Faksiviestien noutaminen

- 1 Valitse faksilaitteesi numero.
 - 2 Syötä kauko-ohjaustunnus välittömästi sen jälkeen, kun MFC vastaa puheluun (kolme numeroa ja ✖). Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, sinulle on saapunut faksiviestejä.
 - 3 Heti kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, näppäile **962**.
 - 4 Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Näppäile sitten sen faksilaitteen numero, johon haluat välittää faksiviestit, ja näppäile numeron loppuun **##** (korkeintaan 20 numeroa).
-  ✖ - ja # -merkkejä ei voi käyttää puhelinnumeron osana. Jos haluat syöttää tauon, paina #.
- 5 Sulje puhelin, kun kuulet MFC:n äänimerkin. MFC soittaa toiseen laitteeseen, joka tulostaa faksiviestit.

Faksin välityksnumeron muuttaminen

Voit muuttaa faksin välityksnumeron oletusasetusta toisesta äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai faksilaitteesta.

- 1 Valitse faksilaitteesi numero.
 - 2 Syötä kauko-ohjaustunnus välittömästi sen jälkeen, kun MFC vastaa puheluun (kolme numeroa ja ✖). Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, sinulle on saapunut viestejä.
 - 3 Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, näppäile **954**.
 - 4 Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Näppäile sitten sen faksilaitteen numero, johon haluat välittää faksiviestit, ja näppäile numeron loppuun **##** (korkeintaan 20 numeroa).
-  ✖ - ja # -merkkejä ei voi käyttää puhelinnumeron osana. Jos haluat syöttää tauon, paina #.
- 5 Sulje puhelin, kun kuulet MFC:n äänimerkin.


viestikeskustila

Viestikeskustilassa voit tallentaa jopa 99 saapunutta viestiä. Yhden viestin enimmäispituus on kolme minuuttia. Viestit tallennetaan saapumisjärjestyksessä. Voit kuunnella viestejä myös toisesta laitteesta kauko-ohjaustoiminnolla. (Katso *Kauko-ohjaus* sivulla 8-4.)

Viestikeskustilan käyttöä varten on nauhoitettava vastausviesti. (Katso *Viestikeskuksen vastausviestin nauhoittaminen* sivulla 9-2.)

Viestikeskuksen asettaminen

Viestikeskuksen asetukset on tehtävä seuraavassa järjestyksessä:

- 1** Nauhoita viestikeskuksen vastausviesti (PUHVAST VIESTI). (Katso *Viestikeskuksen vastausviestin nauhoittaminen* sivulla 9-2.)
- 2** Pidä painettuna  -näppäintä, kunnes sen valo syttyy ja osoittaa viestikeskuksen aktivoituneen. (Katso *Viestikeskustilan aktivoiminen* sivulla 9-4 ja *Viestistä ilmoittava merkki* sivulla 9-4.)


Viestikeskuksen vastausviestin nauhoittaminen

Viestikeskuksen vastausviestin (PUHVAST VIESTI) nauhoittaminen on viestikeskuksen käyttöönoton ensimmäinen vaihe. Varmista, että vastausviesti on korkeintaan 20 sekuntia pitkä.

1 Paina **Menu/Set, 2, 7, 1**.

Näytössä kehoitetaan valitsemaan vastausviesti.

PUHVAST.ASETUK
1.PUHVAST.VIESTI

2 Valitse PUHVAST VIESTI (ei F/P VIESTI) painamalla .

Paina **Menu/Set**.

PUHVAST.VIESTI
PUHVAST.VIESTI



Tämä on ainut valittavissa oleva asetus, jos haluat kytkeä viestikeskuksen päälle.

3 Valitse VIESTIN NAUHOIT. painamalla .

4 Nauhoita viesti painamalla **Menu/Set**.

Esimerkiksi: Hei. Emme juuri nyt voi vastata puhelunne, mutta jättäkää viesti äänimerkin jälkeen. Mikäli haluatte lähettää nyt faksin, näppäilkää * **5 1**, odottakaa faksin merkkiääntä ja painakaa sitten lähetyksenäppäintä.


5 Paina **Stop/Exit**.

Viestikeskus toistaa vastausviestin.

Vastausviestin kuunteleminen

1 Paina **Menu/Set, 2, 7, 1.**


PUHVAST.ASETUK
1. PUVHVAST.VIESTI

2 Valitse PUVHVAST VIESTI (tai F/P VIESTI) painamalla .

Paina **Menu/Set.**

3 Valitse VIESTIN KUUNTE painamalla .

Paina **Menu/Set.**


Säädä äänenvoimakkuutta painamalla / -näppäintä

4 Paina **Stop/Exit.**


Vastausviestin poistaminen

1 Paina **Menu/Set, 2, 7, 1.**

PUHVAST.ASETUK
1. PUVHVAST.VIESTI

2 Valitse PUVHVAST VIESTI (tai F/P VIESTI) painamalla .

Paina **Menu/Set.**

3 Valitse POISTA VIESTI painamalla .

Paina **Menu/Set.**


4 Poista vastausviesti valitsemalla **1.**

—**TAI**—


Poistu viestiä poistamatta valitsemalla **2.**

5 Paina **Stop/Exit.**

Viestikeskustilan aktivoiminen

Pidä -näppäintä painettuna, kunnes sen valo syttyy ja näyttöön tulee viesti:

VAS:VIESTIKESKUS

Kun -näppäimen valo ei ole päällä, viestikeskus ei ole toiminnassa.

(Katso *Viestikeskuksen asettaminen* sivulla 9-1.)

Viestistä ilmoittava merkki



-valo vilkkuu, kun olet saanut *uuden* viestin.

Näytössä näkyvät saapuneiden viestien ja faksien lukumäärä sekä muistiin tallennettujen faksien määrä.

ÄÄNI:03 FAX:00
NORMAALI NORMAL

Ääniviestien kuuntelu

Seuraa alla esitettyjä ohjeita, kun haluat kuunnella viestejä:

- 1** Paina **Play**.
Säädä äänenvoimakkuutta painamalla /.
- Viestit toistetaan saapumisjärjestyksessä. Näyttöön tulee kuunneltavan viestin numero sekä viestien lukumäärä.
- 2** Kuuntele viesti uudelleen painamalla viestin lopussa * (selaa taaksepäin). Siirry seuraavaan viestiin painamalla # (selaa eteenpäin). Voit painaa * - ja #-näppäimiä toistuvasti, kunnes löydät haluamasi viestin.
- 3** Paina **Stop/Exit**.

Faksiviestien tulostaminen

Kun olet tulostanut uuden faksiviestin muistista, se poistetaan muistista automaattisesti.

- 1** Paina **Play**. Kahden sekunnin kuluttua faksilaite aloittaa saapuneiden viestien toistamisen.
- 2** Jos faksitalletus on kytketty päälle ON ja muistissa on fakseja, näyttöön tulee viesti:

TULOSTA VIESTI
1.KYLLÄ 2.EI
- 3** Tulosta faksit valitsemalla **1**.
—**TAI**—
Poistu fakseja tulostamatta valitsemalla **2**.

Viestien poistaminen

Voit poistaa viestit yksitellen tai kaikki kerralla.

Ääniviestien poistaminen yksitellen

1 Paina **Play**.

MFC antaa kahden sekunnin äänimerkin ja aloittaa viestien toistamisen. Kunkin viestin alussa on yksi pitkä äänimerkki ja lopussa kaksi lyhyttä äänimerkkiä.

2 Poista viesti painamalla

Erase-näppäintä välittömästi kahden lyhyen äänimerkin jälkeen tai viestin aikana.

POISTA VIESTI?
1.KYLLÄ 2.EI

3 Poista viesti valitsemalla **1**.

—**TAI**—

Peruuta valitsemalla **2**.

4 Paina **Stop/Exit**.

Kaikkien viestien poistaminen yhtäaikaa

1 Paina **Erase**.

2 Poista kaikki ääniviestit

(**PUHVIEST**), asiakirjaviestit (**ASIAK**) tai kaikki ääni- ja faksiviestit (**KAIKKI**) painamalla



Paina **Menu/Set**.

POISTA PUHVIEST?
VALITSE ↑& SET

3 Poista valitsemalla **1**.


—**TAI**—

Peruuta valitsemalla **2**.

4 Paina **Stop/Exit**.

Saapuvien viestien enimmäispituuden asettaminen


MFC:hen saapuvien viestien enimmäispituudeksi on asetettu 30 sekuntia. Voit vaihtaa oletusasetuksen 60, 120 tai 180 sekuntiin.

- 1 Paina **Menu/Set, 2, 7, 2**.
- 2 Valitse saapuvien viestien enimmäispituus (30, 60, 120 tai 180 sekuntia) painamalla .
Paina **Menu/Set**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

PUHVAST. ASETUK
2. MAX. VIESTINPIT

Saapuvien viestien nauhoituksen seuranta

Tällä asetuksella voit kytkeä viestien nauhoituksen ajaksi kaiuttimen päälle ON tai pois päältä EI. Jos kytket seurannan pois päältä EI, et kuule viestejä niiden saapuessa.

- 1 Paina **Menu/Set, 2, 7, 3**.
- 2 Valitse EI (tai ON) painamalla .
Paina **Menu/Set**.
- 3 **Stop/Exit**.

PUHVAST. ASETUK
3. VIESTIÄÄNITYS

FAX/PUH-ilmoituksen nauhoittaminen (F/P VIESTI)

MFC (ei ulkoinen puhelinvastaaaja) toistaa tämän ilmoituksen soittajalle, kun MFC on FAX/PUH-vastaanottotilassa. *Vaikka soittaja kuulee ilmoituksen, hän ei voi itse jättää viestiä.* Valitsemalla F/P VIESTI -asetuksen (ei PUHVAST VIESTI) voit nauhoittaa ilmoituksen samalla tavalla kuin viestikeskukseen vastausviestin. (Katso *Viestikeskuksen vastausviestin nauhoittaminen* sivulla 9-2.) Kuuntele ja poista F/P VIESTI samalla tavalla kuin vastausviesti. (Katso *Vastausviestin kuunteleminen* sivulla 9-3 ja *Vastausviestin poistaminen* sivulla 9-3.)

FAX/PUH-vastaanottotilan asetusohjeet on esitetty luvussa 5.

10 Raporttien tulostaminen

MFC:n asetukset ja toiminta

Lähetysraportti ja yhteysraporttien välit on asetettava valikkotaulukossa.

Paina **Menu/Set, 2, 4, 1.**

—**TAI**—

Paina **Menu/Set, 2, 4, 2.**

RAPORT . ASET .
1 . LÄHETYSRAPORT .

RAPORT . ASET .
2 . YHTEYSRAP . VÄLI

Lähetysraportin mukauttaminen

Voit käyttää lähetysraporttia vahvistuksena siitä, että olet lähettänyt faksin. Raportissa näkyvät lähetyksen aika ja päivämäärä ja merkintä siitä, onnistuiko lähetyks (OK). Jos kytket asetuksen päälle ON tai ON+KUVA, raportti tulostuu jokaisen lähetyksen jälkeen.




Jos toiminto on kytketty pois päältä EI, raportti tulostuu automaattisesti vain silloin, jos lähetyksessä on ollut virhe (NG).

Jos lähetät paljon fakseja samaan numeroon, voit tarvita tehtävänumeron lisäksi muunkin muistutuksen uudelleen lähetettävien faksien tunnistamista varten.

Jos lähetysraportti on kytketty pois päältä EI, raportti tulostuu automaattisesti vain silloin, jos lähetyksessä on ollut virhe ja RESULT (tulos) -sarakeessa lukee NG.

1 Paina **Menu/Set, 2, 4, 1.**

2 Valitse -näppäimellä EI,
EI+KUVA, ON tai ON+KUVA.

Paina **Menu/Set.**

3 Paina **Stop/Exit.**

RAPORT . ASET .
1 . LÄHETYSRAPORT .


Yhteysraporttien välin asettaminen

Voit asettaa MFC:n tulostamaan yhteysraportin tietyin väliajoin (joka 50 faksin jälkeen, 6, 12 tai 24 tunnin välein, 2 tai 7 päivän välein). Jos kytket väliajan asetuksen pois päältä EI, voit tulostaa raportin seuraavalla sivulla esitettyjen ohjeiden mukaan.

Oletusasetus on EI.

1 Paina **Menu/Set, 2, 4, 2**.

RAPORT.ASET.
2.YHTEYSRAP.VÄLI

2 Valitse väli painamalla . Paina **Menu/Set**.

YHTEYSRAP.VÄLI
JOKA 50.FAKSI

(Jos valitset 7 päivää, näytössä pyydetään valitsemaan päivä, josta välin laskeminen aloitetaan.)

3 Syötä tulostuksen kellonaika 24-tunnin muodossa.

Paina **Menu/Set**.

(Esimerkiksi: 19:45 tarkoittaa, että kello on viisitoista minuuttia vaille kahdeksan illalla.)

4 Paina **Stop/Exit**.



Jos valitset 6, 12, 24 tuntia, 2 tai 7 päivää, MFC tulostaa raportin ohjelmoituun aikaan ja poistaa sitten kaikki tehtävät muistista.

Jos MFC:n muisti täyttyy ennen valittua ajankohtaa, MFC tulostaa yhteysraportin 200 tehtävän tallentamisen jälkeen ja poistaa sitten tehtävät muistista. Jos haluat ylimääräisen raportin ennen valittua tulostusajankohtaa, voit tulostaa sen poistamatta tehtäviä muistista.

Raporttien tulostaminen

Käytössä on viisi raporttia:

TULOSTA RAP.
1. OHJE

Tulostaa Ohje-luettelon, josta voit tarkistaa MFC:n ohjelmointiohjeet nopeasti.

TULOSTA RAP.
2. NUMEROMUISTI

Tulostaa lyhytvalintamuistiin tallennetut nimet ja numerot numerojärjestyksessä.

TULOSTA RAP.
3. YHTEYSRAPORTTI

Tulostaa viimeisten vastaanotettujen ja lähetettyjen faksien tiedot.
(TX tarkoittaa lähetystä, RX tarkoittaa vastaanottoa.)

TULOSTA RAP.
4. LÄH. VAHVISTUS.

Tulostaa viimeiseksi lähetetyn faksin lähetyksraportin.


TULOSTA RAP.
5. KAIKKI ASETUK.

Tulostaa luettelon seuraavista asetuksista:
YLEISET ASET.,
VASTAANOTTOAS., LÄHETYSASETUKS,
RAPORT. ASET., PUHVAST. ASETUK,
MUUT ASETUKSET ja KAUKOTULOSTUS.

Raportin tulostaminen

1 Paina **Menu/Set, 6.**

2 Valitse haluamasi raportti

painamalla .

Paina **Menu/Set.**

—**TAI**—

Syötä tulostettavan raportin numero.

Tulosta esimerkiksi Ohje-luettelo valitsemalla **1.**

3 Paina **Fax Start.**

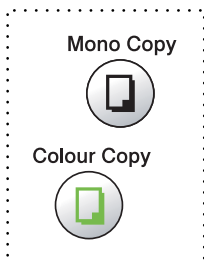
VALITSE ↑↓& SET
6. TULOSTA RAP.

11 Kopiointi

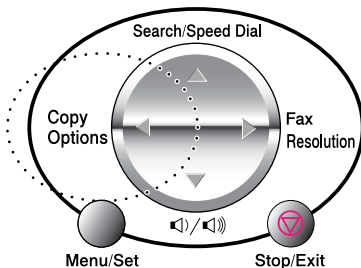
MFC:n käyttö kopiokoneena

MFC:llä voit tulostaa laadukkaita kopioita ja piirtoheitinkalvoja. Kopiot voi tulostaa mustavalkoisina tai värillisinä. Varmista ennen kopiointia, että paperilokerossa on paperia. Älä vedä paperia kopiointin aikana.

Kopiointinäppäimet



**Copy Options
(kopiointiasetukset)**



Saapuvia fakseja ei voi tulostaa tai tallentaa muistiin samaan aikaan kun MFC kopioi.

Yksi tai monta kopiota

Valotustasoa käyttämällä voit tulostaa useita kopioita kerrallaan. Kopiot pinotaan (kaikki kopiot 1. sivusta, sitten kaikki kopiot 2. sivusta, jne.). Valitse lisää asetuksia **Copy Options** -näppäimellä. (Katso *Copy Options (kopiointiasetukset)* -näppäimen käyttö (väliaikaiset asetukset) sivulla 11-4.)

1 Nosta kansiosa ylös.



2 Sijoita asiakirja tekstipuoli alaspäin valotustasolle vasempaan sivuun merkittyjen ohjeiden mukaan ja sulje kansiosa.

3 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).

Jos haluat esimerkiksi 38 kopiota, näppäile **3 8**.

4 Paina **Mono Copy** (mustavalkoinen) tai **Colour Copy** (värillinen).

MFC aloittaa alkuperäiskappaleen lukemisen.

Muisti täynnä -viesti

Jos muisti loppuu kesken kopioinnin aikana, näyttöön tulee seuraava viesti:

MUISTI TÄYNNÄ NORMAALI NORMAL

Jos MUISTI TÄYNNÄ -viesti tulee näyttöön, peruuta tehtävä painamalla **Stop/Exit** . Osa muistissa olevista tehtävistä on poistettava ennen jatkamista.



Saat lisää muistia käyttöön poistamalla fakseja ja ääniviestejä. (Katso *Kaikkien viestien poistaminen yhtäaikaan* sivulla 9-6.)

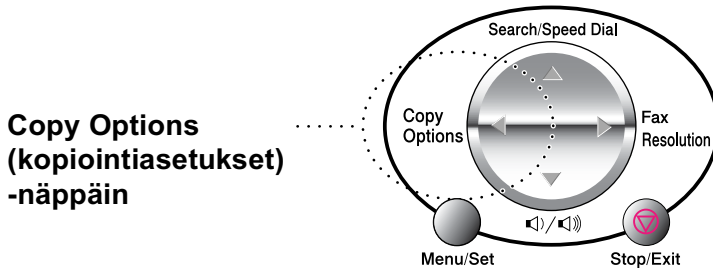
—TAI—

Tulosta muistissa olevat faksit. (Katso *Faksin tulostaminen muistista* sivulla 5-10.)

Jos näyttöön tulee MUISTI TÄYNNÄ -viesti, voit tulostaa muistiin tallennetut saapuneet faksit ja jatkaa kopiointia, kun muisti on tyhjä.






Copy Options (kopiointiasetukset) -näppäimen käyttö (väliaikaiset asetukset)

Copy Options-näppäimellä voit vaihtaa seuraavan kopion asetuksia.



Voit käyttää eri asetuksia yhdessä. Jos esimerkiksi haluat sopivimmat asetukset valokuvan kopiointiin kiiltävälle paperille, paina

Copy Options ja valitse laatuasetukseksi **PARAS** ja paperityyppiasetukseksi **KIILTÄVÄ**.

Paina Copy Options 	Valikon vaihtoehdot  +  valitse Menu/Set	Asetukset  +  valitse Menu/Set	Oletusasetus	Sivu	
	LAATU		NORMAL / FAST / BEST	NORMAL	11-6
	SUURENNA / PIENEN .		25%/50%/78%/94%/ 100%/104%/150%/ 200%/400%/ MANUAALINEN	100%	11-7
	PAPERITYYPPI		NORMAALI / MUSTE / KIILTÄVÄ (4-VÄRI tai 3-VÄRI) / KALVO	NORMAALI	11-8
	PAPERIKOKO		A4/10(L)×15(K)CM	A4	11-9
	KIRKKAUS		- ■■■■ +	- ■■■■ +	11-9
	SIVUN ASETUKSET		EI (1 SIVULLE 1) / 1 SIVULLE 2 / 1 SIVULLE 4 / JULISTE	EI (1 SIVULLE 1)	11-10
	KOPIOID.MÄÄRÄ:01		KOPIOID.MÄÄRÄ:01 (01-99)	01	

Kun olet tehnyt asetukset **Copy Options** -näppäimellä, näyttöön tulee viesti:

PAINA COPY TAI
↑ ↓ SELAA

Valitse lisää asetuksia painamalla .

—TAI—

Paina **Mono Copy** (mustavalkoinen) tai **Colour Copy** (värillinen) jos olet lopettanut asetusten valitsemisen.



Nämä ovat väliaikaisia asetuksia, ja MFC palaa takaisin oletusasetuksiin 60 sekunnin kuluttua kopiointin päättymisestä. Jos haluat käyttää samoja väliaikaisia asetuksia uudelleen, aloita seuraavan alkuperäiskappaleen kopiointi valotustasolla 60 sekunnin kuluessa.

Kopioiden määrä

1 Aseta alkuperäiskappale tekstipuoli alaspäin valotustasolle.

2 Valitse KOPIOID.MÄÄRÄ:01 painamalla **Copy Options** ja .

VALITSE ↑& SET
KOPIOID.MÄÄRÄ:01

3 Näppäile kopioiden määrä.

Paina **Menu/Set**.

Aloita kopiointi painamalla **Mono Copy** (mustavalkoinen) tai **Colour Copy** (värillinen).

—TAI—

Valitse lisää asetuksia painamalla .


Laatu

1 Aseta alkuperäiskappale tekstipuoli alaspäin valotustasolle.

2 Valitse LAATU painamalla **Copy Options** ja .

LAATU
NORMAL

Paina **Menu/Set**.

3 Valitse NORMAL/FAST tai BEST painamalla .

Paina **Menu/Set**.

4 Aloita kopiointi painamalla **Mono Copy** (mustavalkoinen) tai **Colour Copy** (värillinen).



—TAI—

Valitse lisää asetuksia painamalla .


NORMAALI	Suositteltaan tavallisia tulosteita varten. Hyvä kopiointilaatu ja tarkoituksenmukainen kopiointinopeus.
NOPEA/VEDOS	Nopea kopiointi ja vähäisin musteenkulutus. NOPEA/VEDOS -asetusta käyttämällä säästät aikaa. Se sopii esimerkiksi oikoluettavien asiakirjojen, pitkien asiakirjojen tai suurien kopiomäärien tulostamiseen.
PARAS	Asetus sopii valokuvien ja muiden tarkkuutta vaativien kuvien kopiointiin. PARAS-asetuksessa on paras erottelutarkkuus ja hitain nopeus.

Suurena/pienennä


Käytettävissä ovat seuraavat suurennus- ja pienennyssuhteet: MANUAALINEN -asetuksella voit valita suhteen 25 ja 400 prosentin välillä.

Paina Copy Options  ja  , jos haluat valita SUURENNA / PIENEN .	25%
	50%
	78%
	94%
	100%
	104%
	150%
	200%
	400%
	MANUAALINEN

1 Aseta alkuperäiskappale tekstipuoli alaspäin valotustasolle.

2 Valitse SUURENNA / PIENEN .
painamalla **Copy Options** ja  .
Paina **Menu/Set**.

SUURENNA / PIENEN .
100%

3 Valitse suurennus- tai pienennyssuhde painamalla  .
Paina **Menu/Set**.

—TAI—

Voit valita MANUAALINEN ja painaa **Menu/Set**.

Näppäile valintanäppäimillä suurennus- tai pienennyssuhde
25% - 400%.

Paina **Menu/Set**.

(Näppäile esimerkiksi **5 3**, jos haluat 53%.)

4 Paina **Mono Copy** (mustavalkoinen) tai **Colour Copy**
(värillinen).

—TAI—




Valitse lisää asetuksia painamalla  .



Kopioinnin lisäasetuksia (2 sivulle 1, 4sivulle 1 tai Juliste) ei voi
käyttää suurennus/pienennysasetuksen kanssa.


Paperityyppi

Voit vaihtaa seuraavan kopion paperityyppiä. Parhaan tulostuslaadun saat valitsemalla käytössä olevan tietovälineen.

- 1 Aseta alkuperäiskappale tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Valitse PAPERITYYPPI painamalla **Copy Options** ja .
Paina **Menu/Set**.
- 3 Valitse paperityyppi (NORMAALI, MUSTE, KIIILTÄVÄ tai KALVO) painamalla .
Paina **Menu/Set**.
- 4 Jos valitsit KIIILTÄVÄ, valitse KIIILTÄVÄ: 4-VÄRI tai KIIILTÄVÄ: 3-VÄRI painamalla .
Paina **Menu/Set**.



Mustan väriaineen laatu vaihtelee valitsemasi kiiltävän paperin mukaan. Mustaa väriä käytetään, kun valitset KIIILTÄVÄ: 4-VÄRI. Jos käyttämäsi kiiltävä paperi ei sido mustaa väriainetta, valitse KIIILTÄVÄ: 3-VÄRI, jos muistuttaa mustaa väriainetta yhdistämällä kolme värimustetta.

- 5 Paina **Colour Copy** (mustavalkoinen) (tai **Mono Copy** (värillinen)).
—TAI—
Valitse lisää asetuksia painamalla .






Voit vaihtaa paperityypin oletusasetuksen milloin haluat. (Katso *Paperityypin asettaminen* sivulla 4-1.)

Paperikoko

Voit vaihtaa seuraavan kopion paperikokoa.


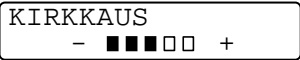





Voit kopioida A4- ja postikortti (10X15) -koon paperille.

- 1 Aseta alkuperäiskappale tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Valitse PAPERIKOKO painamalla **Copy Options** ja .
Paina **Menu/Set**.
- 3 Valitse käytettävä paperikoko painamalla .
(A4 tai 10 (L)×15 (K) CM).
Paina **Menu/Set**.
- 4 Paina **Mono Copy** (mustavalkoinen) tai **Colour Copy** (värillinen).
—TAI—
Valitse lisää asetuksia painamalla .



Kirkkaus

Voit tummentaa tai vaalentaa kopioita säätämällä kopion kirkkautta.

- 1 Aseta alkuperäiskappale tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Valitse KIRKKAUS painamalla **Copy Options** ja .
Paina **Menu/Set**.

- 3 Vaalenna kopiota painamalla .
—TAI—
Tummenna kopiota painamalla .
Paina **Menu/Set**.
- 4 Paina **Mono Copy** (mustavalkoinen) tai **Colour Copy** (värillinen).
—TAI—
Valitse lisää asetuksia painamalla .

Sivun asettelu

Voit säästää paperia koptoimalla joko kaksi tai neljä sivua samalle arkille, tai voit tehdä julistekokoisen kopion.

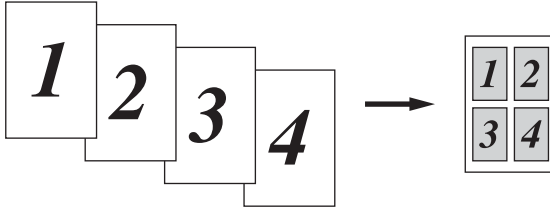
- 1 Aseta alkuperäiskappale tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Valitse SIVUN ASETUKSET painamalla **Copy Options** ja .
Paina **Menu/Set**.
- 3 Painamalla  voit valita 1 SIVULLE 2, 1 SIVULLE 4, JULISTE
(tai EI(1 SIVULLE 1)).
Paina **Menu/Set**.
- 4 Paina **Mono Copy** (mustavalkoinen) tai **Colour Copy** (värillinen).
MFC aloittaa ensimmäisen sivun skannaamisen.
- 5 Jos valitsit 1 SIVULLE 2 tai 1 SIVULLE 4 vaiheessa 4, aseta seuraava sivu valotustasolle.
Paina **Menu/Set**.
Toista vaihe 5 kunkin sivun kohdalla.
- 6 Kun kaikki alkuperäiskappaleet on skannattu, lopeta painamalla **Mono Copy** (mustavalkoinen) tai **Colour Copy** (värillinen).

SEUR:PAINA SET
LOP:PAINA COPY



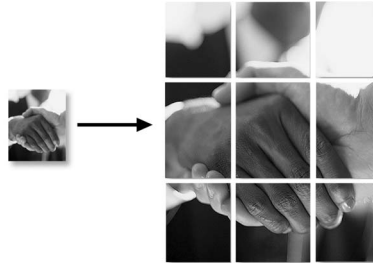
2 sivulle 1

4 sivulle 1



Juliste

Voit tehdä valokuvasta julistekokoisen kopion.



Jos valitset 2 sivulle 1- tai 4 sivulle 1 -kopiaasetuksen, et voi muuttaa suurennus- tai pienennyssuhdetta tai tulostaa kiiltävälle paperille.

Jos teet värikopioita 2 sivulle 1- tai 4 sivulle 1 -asetuksilla, voi käyttää A4-kokoja. Voit tulostaa vain yhden kopion kerrallaan.


Jos teet JULISTE-kokoisia kopioita, voit tulostaa vain yhden kopion kerrallaan etkä voi käyttää suurennus/pienennä-asetusta.

Kopioinnin oletusasetusten muuttaminen

Voit muuttaa taulukossa esitettyjä kopiointiasetuksia. Asetukset ovat voimassa, kunnes ne muutetaan uudelleen.



Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Oletusasetukset
1.LAATU	—	NORMAL BEST FAST	NORMAL
2.KIRKKAUS	—	- ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	- ■■■■ +
3.KONTRASTI	—	- ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	- ■■■■ +
4.VÄRISÄÄTÖ	1.PUNAINEN	P:- ■■■■ + P:- ■■■■ + P:- ■■■■ + P:- ■■■■ + P:- ■■■■ +	P:- ■■■■ +
	2.VIHREÄ	V:- ■■■■ + V:- ■■■■ + V:- ■■■■ + V:- ■■■■ + V:- ■■■■ +	V:- ■■■■ +
	3.SININEN	S:- ■■■■ + S:- ■■■■ + S:- ■■■■ + S:- ■■■■ + S:- ■■■■ +	S:- ■■■■ +

Kopiolaatu

- 1 Paina **Menu/Set, 3, 1.**
- 2 Valitse **NORMAL, BEST tai FAST** painamalla .
Paina **Menu/Set.**
- 3 Paina **Stop/Exit.**

KOPIO
1.LAATU



Kirkkaus

- 1 Paina **Menu/Set, 3, 2.**
- 2 Vaalenna kopiota painamalla .
—**TAI**—
Tummenna kopiota painamalla .
Paina **Menu/Set.**
- 3 Paina **Stop/Exit.**

KOPIO
2.KIRKKAUS




Kontrasti

Voit parantaa kuvan tarkkuutta ja eloisuutta säätämällä kontrastia.

- 1 Paina **Menu/Set, 3, 3.**
- 2 Lisää kontrastia painamalla .
—**TAI**—
Vähennä kontrastia painamalla .
Paina **Menu/Set.**
- 3 Paina **Stop/Exit.**

KOPIO
3.KONTRASTI

Värien säätö

- 1 Paina **Menu/Set, 3, 4**.
- 2 Valitse PUNAINEN, VIHREÄ tai SININEN painamalla .
Paina **Menu/Set**.
- 3 Lisää värikylläisyyttä painamalla .
—TAI—
Vähennä värikylläisyyttä painamalla .
Paina **Menu/Set**.
- 4 Palaa vaiheeseen 2 ja valitse seuraava väri.
—TAI—
Paina **Stop/Exit**.

KOPIO 4.VÄRISÄÄTÖ

Värikopiointirajoitukset

Joistakin asiakirjoista ei ole sallittua tehdä värikopioita. Laittomasta värikopioinnista voi seurata joko rikos- tai siviilioikeudellinen prosessi. Tämä huomautus on vain neuvoa antava, eikä siinä luetteloida kaikkia kieltoja. Epävarmassa tilanteessa on suositeltavaa ottaa yhteyttä oman maan oikeusviranomaisiin ja kysyä heiltä tarkempia neuvoja yksittäistapauksiin liittyen.

Seuraavassa on esimerkkejä asiakirjoista, joiden kopiointi ei ole luvallista:

- seteliraha
- obligaatiot ja muut velkakirjat
- talletustodistukset
- puolustusvoimien tai sen erityisosastojen asiakirjat
- passit
- postimerkit (käytössä olevat tai vanhat)
- maahanmuuttoasiakirjat
- sosiaaliturvaan liittyvät asiakirjat
- julkisviranomaisten kirjoittamat sekut tai asetukset
- henkilöllisyystodistukset ja -merkit sekä virkamerkki
- moottoriajoneuvojen rekisteriotteet ja omistajuutta osoittavat asiakirjat.

Tekijänoikeudella suojattuja teoksia ei ole luvallista kopioida. Osia tekijänoikeudella suojatuista teoksista voidaan kuitenkin kopioida henkilökohtaiseen käyttöön. Useiden kopioiden ottaminen voidaan käsittää luvattomaksi käytöksi.

Taideteokset ovat tekijänoikeudella suojattuja teoksia.

12 Walk-Up PhotoCapture Center™ -ohjelma

Johdanto

Brother MFC:ssä on kolme media-asemaa (korttipaikkaa), jotka sopivat yleisimmille digitaalikamerakorteille: CompactFlash®, SmartMedia® ja Memory Stick®.



CompactFlash®



SmartMedia®



Memory Stick®

The PhotoCapture Center™ -toiminnolla voit tulostaa digitaalivalokuvia digitaalisesta kamerasta. Laitteessa on laadukas, valokuvatasoinen erottelutarkkuus.

PhotoCapture Center™ -toiminnon toimintaedellytykset

Vältä virheviestit muistamalla seuraavat seikat:

- Mediakortin DPOF-tiedoston on oltava oikeassa muodossa.
- Kuvatiedostotyyppin tunnisteiden on oltava .JPG. Muiden kuvatiedostotyyppien tunnisteita (esim. .JPEG, .TIF, .GIF jne.) ei tunnisteta.
- Walk-up PhotoCapture Center™ -tulostusta on käytettävä erikseen PhotoCapture Center™ -toimintona tietokoneelta. (Toimintoja ei voi käyttää samaan aikaan.)
- IBM Microdrive™ ei toimi MFC:n kanssa.
- MFC voi lukea jopa 999 tiedostoa yhdeltä mediakortilta.
- Käytä laitteessa vain 3,3 voltin Smart-mediakortteja.




SISÄLLYSLUETTELOA tai KUVAA tulostettaessa PhotoCapture Center™ tulostaa kaikki oikeantyyppiset tiedostot, vaikka jokin niistä olisikin vahingoittunut. Vahingoittuneesta kuvasta saattaa tulostua osa.

Perusohjeet

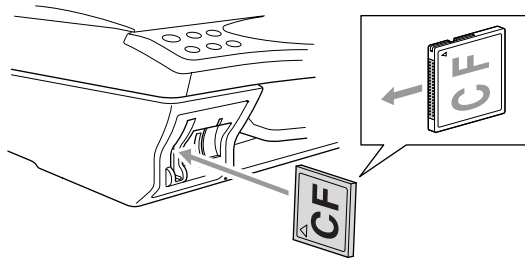
- 1** Aseta mediakortti tukevasti media-asemaan (korttipaikkaan).
(Katso *Aloittaminen* sivulla 12-3.)
- 2** Tulosta luettelo (pikkukuvat) mediakortin sisältämistä kuvista valitsemalla TUL. SIS. LUET.. Kuvat on numeroitu. (Katso *Sisällysluettelon (pikkukuvien) tulostaminen* sivulla 12-6.)
- 3** Tulosta kuvia valitsemalla TULOSTA KUVA.
(Katso *Kuvien tulostaminen* sivulla 12-7.)

Voit muuttaa kopiomäärää, paperityyppiä, paperin ja tulosteen kokoa, tulostuslaatua, kirkkautta, väritasapainoa, ja muita tulostusasetuksia valitsemalla MUUTA ASETUKSIA.
(Katso *Kuvien tulostusasetusten muuttaminen* sivulla 12-8.)

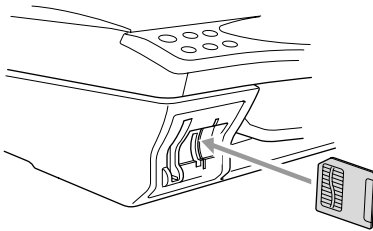
Aloittaminen

 MFC:ssä on eri korttipaikat CompactFlash®-kortille, SmartMedia®-kortille ja Memory Stick®-kortille. Käytä vain 3,3 voltin Smart-mediakortteja.

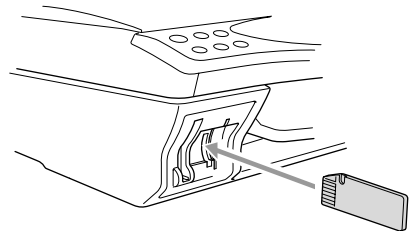
CompactFlash®-korttipaikka on vasemmalla, Memory Stick®-korttipaikka on keskellä ja SmartMedia®-korttipaikka on oikealla. Aseta kortti tukevasti sille tarkoitettuun korttipaikkaan.



CompactFlash®



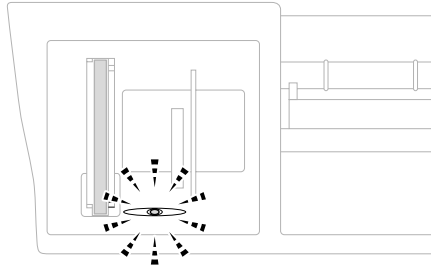
SmartMedia®



Memory Stick®

Mediakortin merkkivalot:

- **Merkkivalo** on PÄÄLLÄ, kun mediakortti on asetettu paikoilleen oikein.
- **Merkkivalo** on POIS PÄÄLTÄ, kun mediakortti on asetettu paikoilleen väärin.
- **Merkkivalo** VILKKUU, kun mediakorttia luetaan tai sille kirjoitetaan.




- ⚠** ÄLÄ IRROTA verkkojohtoa tai poista mediakorttia korttipaikasta, kun MFC lukee korttia tai kirjoittaa sille (merkkivalo vilkkuu). **Muutoin tiedot katoavat tai kortti vahingoittuu.**

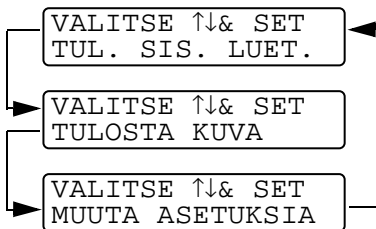
MFC voi lukea vain yhtä mediakorttia kerrallaan, joten aseta laitteeseen vain yksi kortti kerrallaan. Kortin asetukset säilyvät siihen saakka kun poistat mediakortin asemasta, tulostat kuvia tai painat **Stop/Exit**.

- 1 Aseta mediakortti tukevasti media-asemaan (korttipaikkaan).
- 2 Kun asetat mediakortin sille tarkoitettuun korttipaikkaan, näyttöön tulee viesti:

C.FLASH KÄYTÖSSÄ
Paina CopyOptions ----

 Käytössä olevan median viesti näkyy 60 sekuntia, minkä jälkeen näyttö palaa valmiustilaan (päivämäärä ja kellonaika). Myös tässä tilassa voit siirtyä PhotoCapture-tilaan painamalla **Copy Options**.

- 3 Paina **Copy Options**.
Näytön viestit vuorotellen:



(Katso *Sisällysluettelon (pikkukuvien) tulostaminen* sivulla 12-6.)

(Katso *Kuvien tulostaminen* sivulla 12-7.)

(Katso *Kuvien tulostusasetusten muuttaminen* sivulla 12-8.)

Sisällysluettelon (pikkukuvien) tulostaminen

PhotoCapture Center™ numeroi kuvat (esimerkiksi No.1, No.2, No.3 jne.).




→ No. 1
DEI.JPG


01. 01. 2003
100KB

Se ei tunnista muita digitaalisen kameran tai tietokoneen antamia nimiä tai numeroita. Voit tulostaa pikkukuviasivun (sisällysluettelon, jossa kullakin rivillä on 6 tai 4 kuvaa). Siitä näet kaikki kortin sisältämät kuvat.

1 Varmista, että mediakortti on paikoillaan.
Paina **Copy Options**. (Katso sivu 12-3.)

2  -näppäintä painamalla voit valita asetukseksi
TUL. SIS. LUET..
Paina **Menu/Set**.

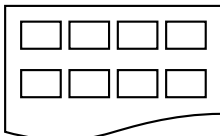
VALITSE ↑& SET
TUL. SIS. LUET.

3  -näppäintä painamalla voit valita asetukseksi
6 KUVAA/RIVI or
4 KUVAA/RIVI.
Paina **Menu/Set**.

TUL. SIS. LUET.
6 KUVAA/RIVI

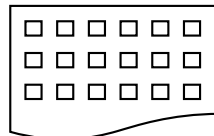


Sisällysluettelo



4 KUVAA/RIVI

Sisällysluettelo



6 KUVAA/RIVI

4 Aloita tulostaminen painamalla **Colour Copy**.



4 kuvaa rivi -asetuksella tulostusaika pitenee, mutta kuvien laatu paranee. Tulostusohjeet on esitetty seuraavalla sivulla.

Kuvien tulostaminen

Tulostettavan kuvan numero on tiedettävä ennen tulostamista.



Tulosta ensin sisällysluettelo.

(Katso *Sisällysluettelon (pikkukuvien) tulostaminen* sivulla 12-6.)

1 Varmista, että mediakortti on paikoillaan.
Paina **Copy Options**. (Katso sivu 12-3.)

2 Painamalla  voit valita asetukseksi

TULOSTA KUVA.

Paina **Menu/Set**.

VALITSE ↑& SET
TULOSTA KUVA

3 Syötä tulostettavan kuvan numero valintanäppäimillä. Numeron näet sisällysluettelosta (pikkukuvasivulta).

Paina **Menu/Set**.

Syötä kaikkien tulostettavien kuvien numerot samalla tavalla.





Voit syöttää kaikki numerot samalla kerralla asettamalla numeroiden väliin pilkun * -näppäimellä tai väliviivan # -näppäimellä.

(Näppäile esimerkiksi **1 * 3 * 6**, jos haluat tulostaa kuvat No.1, No.3 ja No.6. Näppäile **1#5**, jos haluat tulostaa kuvat No.1 - No.5).

4 Kun olet valinnut kuvien numerot:
Paina **Menu/Set** kaksi kertaa.
Näyttöön tulee viesti:

5 Tulosta painamalla **Colour Copy**.
—TAI—

Muuta asetuksia painamalla . Asetukset tulevat näyttöön vuorotellen. Valitse asetukset painamalla  ja **Menu/Set**.
(Katso *Kuvien tulostusasetusten muuttaminen* sivulla 12-8.)

PAINA COL. COPY
TAI ↑↓ VALINTAAN

Kuvien tulostusasetusten muuttaminen

Voit muuttaa seuraavaksi tulostettavan kuvan kopiomäärää, paperityyppiä, paperin ja tulosteen kokoa, tulostuslaatua, kirkkautta ja väritasapainoa.

Valikon vaihtoehdot	Asetukset (1)	Asetukset (2)	Oletusasetus	Sivu
KOPIOID.MÄÄRÄ: XX	—	01-99	01	12-9
PAPERITYYPPI	NORMAALI	—	NORMAALI	12-9
	MUSTE			
	KIIILTÄVÄ	KIIILTÄVÄ: 4-VÄRI KIIILTÄVÄ: 3-VÄRI		
	KALVO	—		
PAP.&TUL. KOKO	A4	TULOSTUSKOKO 13X9CM 15X10CM 18X13CM 20X25CM	A4	12-10
	10(L)X15(K)CM	SUUNTA PYSTY VAAKA	VAAKA	
TULOSTUSLAATU	NORMAL	—	HIENO	12-13
	HIENO			
	FOTO			
KIRKKAUS	- ■■■■ +	—	- ■■■■ +	12-13
	- ■■■□ +			
	- ■■□□ +			
	- ■□□□ +			
	- □□□□ +			
VÄRITASAPAINO	ON	—	EI	12-14
	EI			

Valikon vaihtoehdot



Varmista, että olet syöttänyt kaikkien tulostettavien kuvien numerot. (Katso sivu 12-7.)

Kopioiden lukumäärä

- 6 Valitse KOPIOID.MÄÄRÄ: 01 painamalla .
Paina **Menu/Set**.
- 7 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä.
Paina **Menu/Set**.
- 8 Tulosta painamalla **Colour Copy**.
—TAI—
Valitse lisää asetuksia painamalla .

Paperityyppi


- 6 Valitse painamalla PAPERITYYPPI.
Paina **Menu/Set**.
- 7 Painamalla voit valita käyttämäsi paperityypin (NORMAALI, MUSTE, KIILTÄVÄ tai KALVO).
Paina **Menu/Set**.
- 8 Jos valitsit KIILTÄVÄ, painamalla voit valita asetukseksi KIILTÄVÄ: 4-VÄRI tai KIILTÄVÄ: 3-VÄRI.
Paina **Menu/Set**.





Mustan väriaineen laatu vaihtelee valitsemasi kiiltävän paperin mukaan. Mustaa väriä käytetään, kun valitset 4-VÄRI.
Jos käyttämäsi kiiltävä paperi ei sido mustaa väriainetta, valitse 3-VÄRI, joka muistuttaa mustaa väriainetta yhdistämällä kolme värimustetta.


- 9 Tulosta painamalla **Colour Copy**.
—TAI—
Valitse lisää asetuksia painamalla .

Paperin ja tulosteen koko

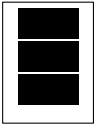
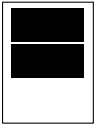
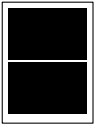
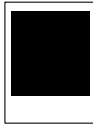
 Varmista, että olet käynyt läpi vaiheet 1 - 5 sivulla 12-7.

6 Painamalla  voit valita PAP.&TUL. KOKO.
Paina **Menu/Set**.

7 Painamalla  voit valita käyttämäsi paperikoon
(A4 tai 10 (L) X15 (K) CM).
Paina **Menu/Set**.

8 Jos valitsit A4,
valitse tulosteen koko painamalla 
(13X9CM, 15X10CM, 18X13CM tai 20X25CM).
Paina **Menu/Set** ja siirry vaiheeseen 12.

Tulosteen paikka sivulla

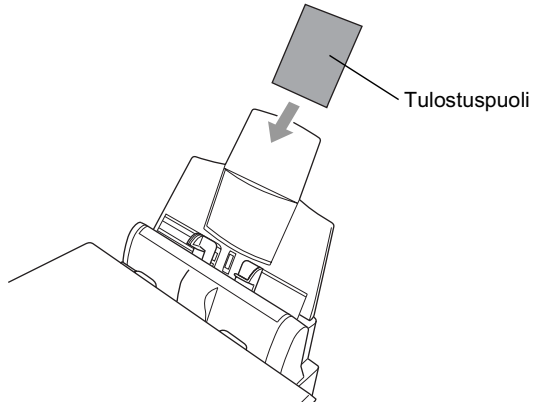
① 13X9CM*1	② 15X10CM	③ 18X13CM	④ 20X25CM
			
A4	A4		

*1 13X9CM -asetuksella tulosteen paikka sivulla riippuu käytetyn paperin koosta.

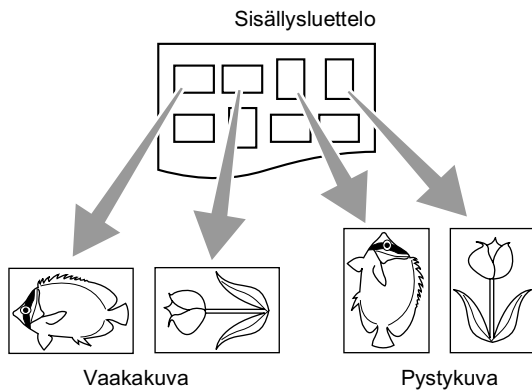
—**TAI**—

Jos valitsit PAPERIKOKO-asetukseksi 15 (L) X10 (K) CM, siirry vaiheeseen 9.


9 Aseta postikortti yläreuna alaspäin ja tulostuspuoli itseesi päin.




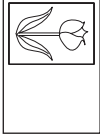
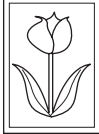


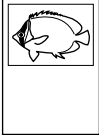
10 Tarkista kuvan suunta sisällysluettelon pikkukuvasta.



Joidenkin kameroiden ottamissa kuvissa on suuntatiedot

11 Valitse VAAKA tai PYSTY painamalla  .
Paina **Menu/Set**.

Tulostettu kuva (10 (W) x 15 (H) cm)



	VAAKA	PYSTY
Pystykuva 		
Vaakakuva 		

12 Tulosta painamalla **Colour Copy**.

—**TAI**—

Valitse lisää asetuksia painamalla  .


Tulostuslaatu





- 6 Valitse TULOSTUSLAATU painamalla  .
Paina **Menu/Set**.
- 7 Valitse NORMAL, HIENO tai FOTO painamalla  .
Paina **Menu/Set**.

NORMAL	Suosittellaan tavallisia tulosteita varten. Hyvä tulostuslaatu ja tarkoituksenmukainen tulostusnopeus.
HIENO	Normaalia parempi tulostuslaatu ja FOTO-asetusta nopeampi kopiointi.
FOTO	Asetus sopii valokuvien ja muiden tarkkuutta vaativien kuvien tulostukseen. FOTO-asetuksessa on paras erottelutarkkuus ja hitain nopeus.

- 8 Tulosta painamalla **Colour Copy**.
—TAI—
Valitse lisää asetuksia painamalla  .

Kirkkaus

 Varmista, että olet käynyt läpi vaiheet 1 - 5 sivulla 12-7.


- 6 Valitse KIRKKAUS painamalla  .
Paina **Menu/Set**.
- 7 Vaalenna tulostetta painamalla  .
—TAI—
Tummenna tulostetta painamalla  .
Paina **Menu/Set**.
- 8 Tulosta painamalla **Colour Copy**.
—TAI—
Valitse lisää asetuksia painamalla  .

Väritasapaino

Voit tulosta aiempaa eloisampia kuvia kytkemällä päälle väritasapainon.

Jos haluat säätää valkoisen vahvuutta, terävyyttä ja värien tiheyttä, paina **Menu/Set, 4, 5**. (Katso *Väritasapaino* sivulla 12-18.)

6 Valitse VÄRITASAPAINO painamalla  .
Paina **Menu/Set**.

7 Valitse ON (tai EI) painamalla  .
Paina **Menu/Set**.

8 Tulosta painamalla **Colour Copy**.
—TAI—

Valitse lisää asetuksia painamalla  .



- PhotoCapture Center™ tulostaa vain väritulosteita. Et voi tulostaa mustavalkoisia tulosteita tai käyttää suurennusta tai pienennystä tämän toiminnon kanssa.
- PhotoCapture Center™ palaa oletusasetuksiin, kun poistat mediakortin asemasta, tulostat kuvia tai painat **Stop/Exit**.

DPOF-tulostus

DPOF on lyhenne englanninkielisistä sanoista Digital Print Order Format.


DPOF on digitaalinen tulostusstandardi, jolla helpotetaan kuvien tulostamista digitaalista kameroista. Standardin ovat laatineet digitaalisten kameroiden suurimmat valmistajat (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co., Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. ja Sony Corporation).

Jos digitaalinen kamerasi tulee DPOF-tulostusta, voit valita kameran näytössä tulostettavat kuvat ja kopioiden lukumäärän.


Kun DPOF-tietoa sisältävä muistikortti (CompactFlash®, SmartMedia® tai Memory Stick®) asetetaan MFC:hen, se tulostaa valitut kuvat helposti.

- 1** Aseta mediakortti oikeaan asemaan (korttipaikkaan).

C.FLASH KÄYTTÖSSÄ
Paina CopyOptions ---

 Käytössä olevan median viesti näkyy 60 sekuntia, minkä jälkeen näyttö palaa valmiustilaan (päivämäärä ja kellonaika). Myös tässä tilassa voit siirtyä PhotoCapture-tilaan painamalla **Copy Options**.

- 2** Paina **Copy Options**.

- 3** Valitse TULOSTA KUVA painamalla  ja valitse haluamasi kuvat


Paina **Menu/Set**.

- 4** Jos kortilla on DPOF-tiedosto, näyttöön tulee viesti:

DPOF TULOSTA
1.KYLLÄ 2.EI


- 5** Valitse 1.KYLLÄ. painamalla **1**.

PAINA COL. COPY
TAI ↑↓ VALINTAAN

 Jos haluat tulostaa sisällysluettelon (pikkukuvat) tai valita kuvat ja niiden tulostusasetukset tässä vaiheessa, valitse 2.EI.

- 6** Tulosta painamalla **Colour Copy**.

—TAI—

Muuta kopiomäärää, paperityyppiä, paperin ja tulosteen kokoa, tulostuslaatua, kirkkautta ja väritasapainoa painamalla .
(Katso *Kuvien tulostusasetusten muuttaminen* sivulla 12-8.)


Oletusasetusten muuttaminen

Voit säätää tulostuslaatua, tulosteen kokoa, kirkkautta, kontrastia, väritasapainoa ja skannaa korttiin -ominaisuutta, jotka on esitetty taulukossa. Asetukset ovat voimassa, kunnes ne muutetaan uudelleen.

Paina **Menu/Set, 4** ja muutettavan asetuksen numero. (Asetukset on esitetty seuraavilla sivulla.)


Alivalikko	Vaiikon vaihtoehdot	Asetukset (1)	Asetukset (2)	Oletusasetukset
1.TULOSTUSLAATU	—	NORMAL HIENO HAR	—	HIENO
2.TULOSTUSKOKO	—	13×9CM 15×10CM 18×13CM 20×25CM	—	15×10CM
3.KIRKKAUS	—	- ■■■■ + - ■■■□ + - ■■□□ + - ■□□□ + - □□□□ +	—	- ■■■□ +
4.KONTRASTI	—	- ■■■■ + - ■■■□ + - ■■□□ + - ■□□□ + - □□□□ +	—	- ■■■□ +
5.VÄRIN VAHV.	ON	1.VALK. VAHV.	- ■■■■ + - ■■■□ + - ■■□□ + - ■□□□ + - □□□□ +	(- ■■■□ +)
		2.TERÄVYYS	- ■■■■ + - ■■■□ + - ■■□□ + - ■□□□ + - □□□□ +	(- ■■■□ +)
		3.VÄRITHEYS	- ■■■■ + - ■■■□ + - ■■□□ + - ■□□□ + - □□□□ +	(- ■■■□ +)
	EI	—	—	EI
6.SKAN. KORTTIIN (Katso Skannerin käyttö Windows® sivulla 15-1.)	—	PDF JPEG	—	PDF

Tulostuslaatu

- 1 Paina **Menu/Set, 4, 1.**
- 2 Valitse **NORMAL, HIENO** tai **HAR** painamalla .
Paina **Menu/Set.**
- 3 Paina **Stop/Exit.**




VALOKUVASIEP.
1. TULOSTUSLAATU

Tulostuskoko

- 1 Paina **Menu/Set, 4, 2.**
- 2 Painamalla  voit valita asetukseksi **13×9CM, 15×10CM, 18×13CM** tai **20×25CM.**
Paina **Menu/Set.**
- 3 Paina **Stop/Exit.**

VALOKUVASIEP.
2. TULOSTUSKOKO




Kirkkaus

- 1 Paina **Menu/Set, 4, 3.**
- 2 Valitse **KIRKKAUS** painamalla .
Paina **Menu/Set.**
- 3 Vaalenna tulostetta painamalla .
—TAI—
Tummenna tulostetta painamalla .
Paina **Menu/Set.**
- 4 Paina **Stop/Exit.**

VALOKUVASIEP.
3. KIRKKAUS






Kontrasti

Voit valita kontrastin asetuksen. Suurempi kontrasti saa kuvan näyttämään terävämmältä ja eloisammalta.


- 1 Paina **Menu/Set, 4, 4.**
- 2 Valitse KONTRASTI painamalla .
Paina **Menu/Set.**
- 3 Suurena kontrastia painamalla .
—TAI—
Pienennä kontrastia painamalla .
Paina **Menu/Set.**
- 4 Paina **Stop/Exit.**

VALOKUVASIEP.
4.KONTRASTI

Väritasapaino

- 1 Paina **Menu/Set, 4, 5.**
 - 2 Valitse VÄRIN VAHV.
painamalla .
Paina **Menu/Set.**
 - 3 Valitse ON (tai EI) painamalla .
Paina **Menu/Set.**
-  Valitsemalla ON voit säätää valkoisen vahvuutta, terävyyttä ja värien tiheyttä.
- 4 Jos valitsit ON,
Valitse VALK. VAHV. painamalla .
Paina **Menu/Set.**
—TAI—
Ohita valkoisen vahvuus.
Valitse TERÄVYYS tai VÄRITIHEYDYS painamalla .

VALOKUVASIEP.
5.VÄRIN VAHV.

- 5 Säädä valkoisen vahvuutta painamalla .
Paina **Menu/Set**.
- 6 Säädä terävyyttä ja värien tiheyttä toistamalla vaiheet 4 ja 5.
—**TAI**—
Paina **Stop/Exit**.

■ **Valkoisen vahvuus**

Asetuksella säädetään kuvan valkoisen osan sävyjä. Valaistus, kameran asetukset ja muut seikat vaikuttavat valkoisen sävyihin. Kuvan valkoiset osat saattavat vaikuttaa hieman vaaleanpunaisilta, keltaisilta tai muun värisiltä. Balanssia säätämällä voit korjata tällaiset virheet ja tehdä valkoisista osista puhtaanvalkeita.

■ **Terävyys**

Asetuksella terävöitetään kuvan yksityiskohtia. Asetus toimii samalla tavalla kuin kameran tarkennusalueen hienosäätö. Jos tarkennusalue on säädetty hiukan väärin, kuvan yksityiskohdat sumenevat.

■ **Värien tiheys**

Asetuksella säädetään kuvan värien kokonaisuutta. Voit lisätä tai vähentää kuvan värien määrää, jos kuva näyttää liian vaalealta tai haalistuneelta.

Virheviestien ymmärtäminen

Tutustumalla PhotoCapture Center™ -toiminnon virheisiin helpotat virheiden tunnistamista ja korjausta.

Kun näyttöön tulee virheviesti, MFC ilmoittaa siitä äänimerkillä.

VIRH.KORTTI—Tämä viesti tulee näyttöön, jos asetat korttipaikkaan virheellisen tai alustamattoman mediakortin tai jos korttipaikassa on ilmennyt ongelmia. Selvitä virheviesti poistamalla mediakortti korttipaikasta.

EI DATAA—Tämä viesti tulee näyttöön, jos valitsit VALOKUVASIEP . mutta korttipaikkaan asetetulla mediakortilla ei ole .JPG-tiedostoa.

MUISTI TÄYNNÄ—Tämä viesti tulee näyttöön, jos työstämäsi kuvat ylittävät MFC:n muistikapasiteetin.

PhotoCapture Center™ -toiminnon käyttäminen tietokoneelta

Voit ohjata MFC:n korttipaikkaan asetettua mediakorttia tietokoneella.

Katso PhotoCapture Center™ -toiminnon käyttäminen tietokoneelta. (Katso *PhotoCapture Center™ -ohjelman käyttäminen tietokoneella* sivulla 20-1 ja *PhotoCapture Center™ -ohjelman käyttö Macintosh®-tietokoneella* sivulla 21-23.)

Skannaaminen PhotoCapture Center™ -toiminnolla

Voit skannata asiakirjoja mediakortille (Katso *Scan to Card (skannaa korttiin)* sivulla 15-19.)

13 MFC:n käyttö tulostimena

Brother MFC-4820C -tulostinohjaimen käyttö

Tulostinohjain on ohjelma, joka kääntää tietokoneen käyttämän kielen tietyn tulostimen käyttämälle kielelle käyttäen tulostinkieltä tai sivunkuvauskieltä.

Tulostinohjaimet toimitetaan CD-ROM-levyllä. Asenna ohjaimet Pikaoppaan ohjeiden mukaan. Uusimman tulostinohjaimen voi myös ladata Brother Solutions Centerin osoitteesta:

<http://solutions.brother.com>

Ominaisuudet

MFC:ssä on monia tasokkaan mustesuihkutulostimen ominaisuuksia.

Nopea tulostusnopeus—Fast (nopea/vedos) -tilassa voit tulostaa jopa 11 värillistä sivua minuutissa ja jopa 13 mustavalkoista sivua minuutissa.

Terävät ja tasokkaat tulosteet—Saat terävimmän tulostusjäljen 2400 x 1200 dpi:n erottelutarkkuudella kiiltävällä paperilla.

Kauniit ja yksityiskohtaiset tulosteet—Saat kauniita tulosteita esimerkiksi 2 sivulle 1-, vesileima- ja väritasapainotekniikoilla.

Alhaiset käyttökustannukset—Jos jokin värimusteista loppuu kesken, vain tyhjä patruuna vaihdetaan uuteen.

USB—Universal Serial Bus -liitäntä sallii nopean tiedonvälityksen tietokoneen kanssa.

Suora paperirata—MFC käyttää monia paperilaatua: tavallista paperia, mustesuihkupaperia, kiiltävää paperia, piirtoheitinkalvoja ja kirjekuoria. Tarkoitukseen sopivan paperin käyttö vähentää paperitukosten esiintymistä.

Tarkista, minkä tyyppistä paperia MFC:ssä voi käyttää. Katso *Paperi* sivulla 2-1.

Oikean paperin valinta

Tasokas tulostusjälki saadaan valitsemalla oikeantyyppinen paperi. Ennen kuin valitset ja ostat paperia, lue tämän oppaan luku 2, jossa annetaan ohjeita MFC:hen sopivasta paperista.

Asiakirjan tulostaminen

Kun MFC vastaanottaa tietoa tietokoneelta, se aloittaa tulostuksen lataamalla paperia paperilokerosta. Paperilokerossa voi käyttää useita erityyppisiä papereita ja kirjekuoria.

- 1** Valitse tulostuskomento tietokoneestasi.
Jos tietokoneeseen on liitetty useita tulostimia, valitse ohjelman Tulosta- tai Tulostusasetukset-kohdasta tulostimeksi **Brother MFC-4820C USB Printer** ja aloita tulostus napsauttamalla OK.
- 2** Tietokone lähettää tulostuskomennon- ja tiedot MFC:hen. Näyttöön tulee viesti TK VASTAANOTTO.
- 3** Kun kaikki tieto on tulostettu, päivämäärä ja kellonaika palaavat laitteen näyttöön.



Voit valita paperin koon ja suunnan sovellusohjelmastasi.

Jos sovellusohjelma ei tue käyttämäsi paperikokoa, valitse seuraava suurempi paperikoko.

Säädä sitten tulostusaluetta muuttamalla oikean- ja vasemmanpuoleisia marginaaleja sovellusohjelmassa.

Tulostaminen ja faksin lähettäminen yhtäaikaan

Laite voi tulostaa tietokoneelta samalla kun se lähettää faksia tai vastaanottaa sitä muistiin tai skannaa asiakirjaa tietokoneeseen. Faksin lähettäminen ei keskeytä tietokoneelta tulostusta. Jos laite kopioi tai tulostaa saapuvaa faksia paperille, se keskeyttää tietokoneelta tulostuksen ja jatkaa, kun kopiointi tai faksin vastaanotto on suoritettu loppuun.

Tietojen poistaminen muistista

Jos näyttöön tulee viesti JÄLJELLÄ, voit tulostaa tulostimen muistissa jäljellä olevat tiedot painamalla **Stop/Exit**.

Tulostuslaadun tarkistaminen

Jos haluat tarkistaa tulostuslaadun ja parantaa sitä, Katso *Tulostuslaadun parantaminen* sivulla 23-11.

14 Tulostinohjaimen asetukset

(vain Windows®)

Tulostinohjaimen asetukset

Tietokoneelta tulostettaessa seuraavat tulostinasetukset voi muuttaa:

- **Media Type/Quality** (tietoväline/laatu/nopeus)
- **Page Layout** (sivun asettelu)
- **Near Edge Print** (tulostus lähelle reunaa)
- **Colour Matching/Halftone** (värien sovitus/puolisävymalli)
- **Colour Enhancement** (väritasapaino)
- **Scaling** (skaalaus)
- **Use Watermark** (vesileima)
- **Print Date & Time** (päivämäärän ja kellonajan tulostus)
- **Quick Print Setup** (tulostimen asettaminen)

Tulostinohjaimen käyttäminen

- 1 Valitse sovellusohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
- 2 Valitse tulostimeksi **Brother MFC-4820C USB Printer** ja napsauta **Ominaisuudet**. **Brother MFC-4820C USB Printer** -valintaikkuna tulee näyttöön.

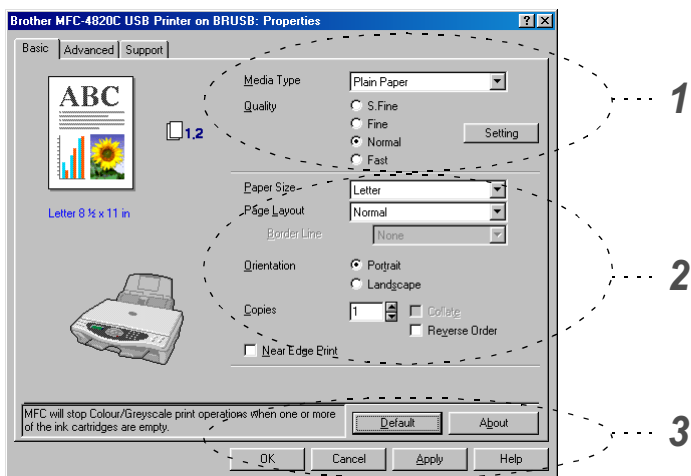


Tulostinohjaimen käyttäminen riippuu käyttöjärjestelmästä ja sovellusohjelmista.



Tässä luvussa esitetyt näytöt on otettu englanninkielisestä Windows® 98 Second Edition -versiosta. Oman tietokoneesi näytöt saattavat poiketa näistä riippuen tietokoneen Windows-käyttöjärjestelmäversiosta.

Basic-välilehti



- 1 Valitse **Media Type** (tietoväline) ja **Quality** (laatu).
- 2 Valitse **Paper Size** (paperikoko), **Page Layout** (sivun asettelu), **Border Line** (reunaviiva, jos käytössä), **Orientation** (suunta), **Copies** (kopiomäärä), sivujen järjestys ja **Near Edge Print** (tulostus lähelle reunaa).
- 3 Käytä valittuja asetuksia napsauttamalla **Apply** (käytä).
Palaa oletusasetuksiin napsauttamalla **Default** (oletusasetukset) -painiketta ja sitten **Apply** (käytä) -painiketta.



* Tässä näkyvät seuraavat valitut asetukset: **Quality** (laatu), **Paper Size** (paperikoko), **Page Layout** (sivun asettelu), **Orientation** (suunta), **Collate/Reverse Order** (tulostus järjestyksessä/käänteinen tulostusjärjestys) ja **Near Edge Print** (tulostus lähelle reunaa).

Media Type (tietoväline)

Saat parhaan tulostuslaadun valitsemalla tietovälineen tulostinohjaimesta. Valitusta tietovälineestä riippuen MFC muuttaa sitä tapaa, jolla se tulostaa asiakirjan.

Plain Paper (tavallinen paperi)

Inkjet Paper (mustesuihkupaperi)

kiiltävä paperi (4 väriä)

kiiltävä paperi (3 väriä)

Transparencies (piirtoheitinkalvot)



Mustan väriaineen laatu vaihtelee valitsemasi kiiltävän paperin mukaan. Mustaa väriä käytetään, kun valitset *Glossy Paper (4 colour)*. Jos käyttämäsi kiiltävä paperi ei sido mustaa väriainetta, valitse *Glossy Paper (3 colour)*, joka muistuttaa mustaa väriainetta yhdistämällä kolme värimustetta.

Quality (laatu)

Laatuasetuksilla valitaan tulostuksen erottelutarkkuus. Tulostuslaatu ja -nopeus ovat yhteydessä toisiinsa. Mitä parempi laatu, sitä kauemmin tulostus kestää. Käytettävissä olevat laatuasetukset riippuvat siitä, mikä tietoväline valitaan.

- **Photo:** 2400 x 1200 dpi. Asetus sopii valokuvien ja muiden tarkkuutta vaativien kuvien tulostukseen. Asetuksessa on paras erottelutarkkuus ja hitain nopeus.
- **S.Fine** (Super Fine): 1200 x 1200 dpi. Asetus sopii valokuvien ja tarkkuutta vaativien tekstien tulostukseen. Tulostustietoa siirtyä laitteeseen huomattavasti enemmän kuin tavallisessa tilassa, joten käsittely-, tiedonsiirto- ja tulostusaika ovat normaalia pidempiä.
- **Fine:** 600 x 600 dpi. Parempi tulostuslaatu kuin **Normal**-asetuksella ja nopeampi tulostus kuin **Super Fine**-asetuksella.
- **Normal:** 600 x 300 dpi. Hyvä tulostuslaatu ja tavallinen tulostusnopeus.
- **Fast:** 600 x 150 dpi. Nopein tulostustila ja vähäisin musteenkulutus. Käytä tätä asetusta, kun tulostat pitkiä asiakirjoja tai vedoksia.

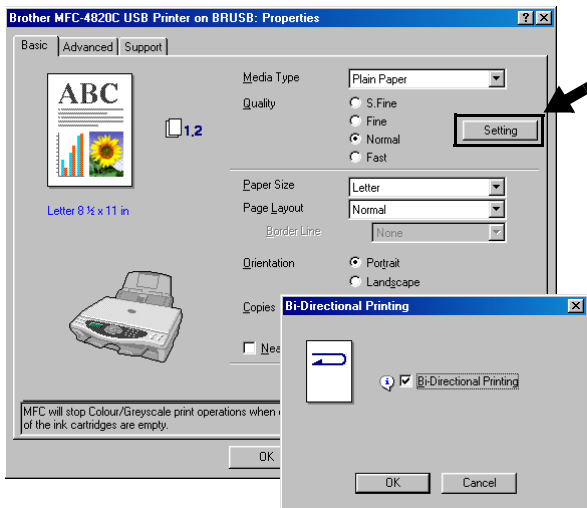
Tietoväline	Väri/ harmaasävy	Tulostuksen laatuasetus
<i>Tavallinen paperi</i>	Väri/ harmaasävy	<i>Fast, Normal, Fine, S.Fine</i>
<i>Mustesuihkupaperi</i>	Väri	<i>Fine, S.Fine, Photo</i>
	Harmaasävy	<i>Fine, S.Fine, Photo</i>
<i>Kiiltävä paperi (4 tai 3 väriä)</i>	Väri	<i>S.Fine, Photo</i>
	Harmaasävy	<i>S.Fine, Photo</i>
<i>Piirtoheitinkalvot</i>	Väri/ harmaasävy	<i>Fine, S.Fine</i>



Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna.

Bi-Directional Printing (kaksisuuntainen tulostus)

Kun valitset **Bi-Directional Printing** -asetuksen, tulostuspäät parantavat tulostusnopeutta tulostamalla molempiin suuntiin. Kun asetusta ei ole valittu, tulostuspää tulostaa vain yhteen suuntaan, jolloin laatu paranee.

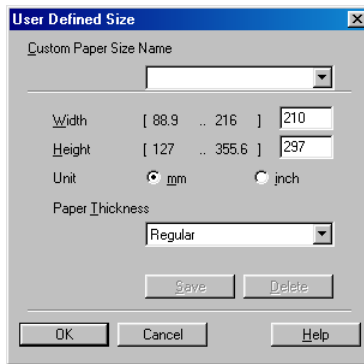


Paper Size (paperikoko)

Paper Size -asetuksilla voit valita haluamasi useita vakiopaperikooista. Voit myös luoda oman paperikoon 89 x 127 - 216 x 355,6 mm. Valitse käyttämäsi paperikoko **Paper Size** -pudotusvalikosta.



Käytä omaa paperikokoa valitsemalla *User Defined*. Paranna tulosteen laatua valitsemalla oikea paksuus käyttämäsi paperin mukaan.

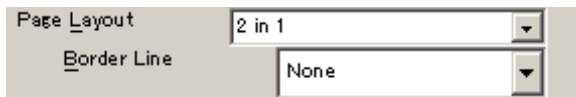


Page Layout (sivun asettelu)

Page Layout -asetuksella voit pienentää sivua niin, että samalle arkille tulostuu monta sivua, tai suurentaa kokoa ja tulostaa sivun monelle arkille. 4 in 1 -asettelu ei ole käytettävissä Windows® 98/98SE/Me -käyttöjärjestelmissä.

Border Line (reunaviiva)


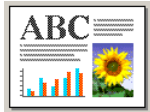
Kun tulostat useita sivuja yhdelle arkille **Page Layout** -asetuksella, voit reunustaa jokaisen sivun viivalla (solid border), katkoviivalla (dashed border) tai jättää viivan pois (none).



Orientation (suunta)

Orientation -asetuksella valitaan asiakirjan tulostussuunta (**Portrait** (pysty) tai **Landscape** (vaaka)).



Portrait (pysty)	Landscape (vaaka)
	

Copies (kopiomäärä)


Copies -asetuksella valitaan tulostettavien kopioiden määrä (1 - 999).

Collate (tulostus järjestyksessä)

Kun **Collate** -ruutu on valittu, laite tulostaa asiakirjan kaikki sivut järjestyksessä ja tulostaa sitten koko asiakirjan uudelleen riippuen valitusta kopiomäärästä. Jos **Collate** -ruutua ei valita, kaikki kopiot asiakirjan yhdestä sivusta tulostetaan ennen seuraavan sivun tulostamista.

Reverse Order (käänteinen tulostusjärjestys)

Reverse Order tulostaa asiakirjan sivut käänteisessä järjestyksessä.



Copies 3 Collate Reverse Order

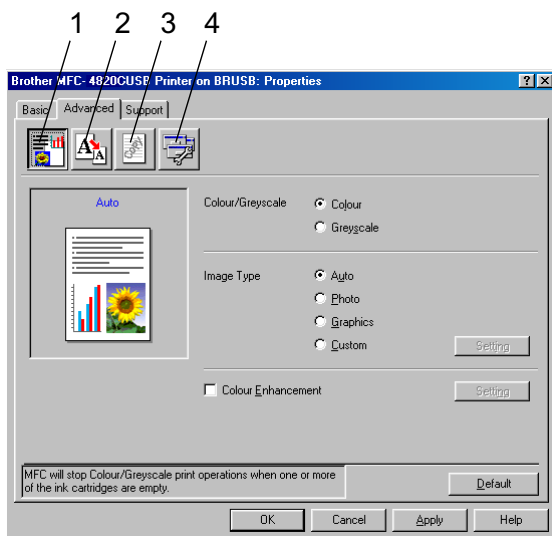
Near Edge Print (tulostus lähelle reunaa)

Near Edge Print laajentaa tulostusalueen korkeintaan 0,5 mm päähän sivun alareunasta. Tulostusaika on tavallista hitaampi. Asetus on käytettävissä **Letter, A4, Postcard (postikortti) ja Index Card (arkistointikortti)** -paperikokojen kanssa. Asetus ei ole käytettävissä piirtoheitinkalvoja tulostettaessa.



Near Edge Print

Advanced-välilehti



Palaa oletusasetuksiin napsauttamalla **Default** (oletusasetukset) -painiketta.

Muuta välilehden asetuksia valitsemalla jokin seuraavista kuvakkeista:

1. Väri
- 2.Skaalaus
- 3.Vesileima
- 4.Laiteasetukset

Väri

Colour/Greyscale (väri/harmaasävy)

Voit tulostaa väriasiakirjan mustavalkoisena käyttäen harmaasävyjä.

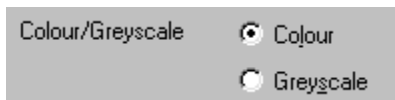
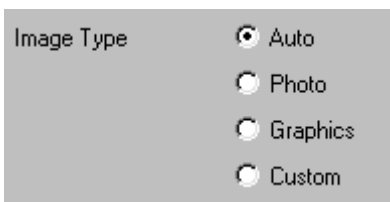


Image Type (kuvatyyppi)

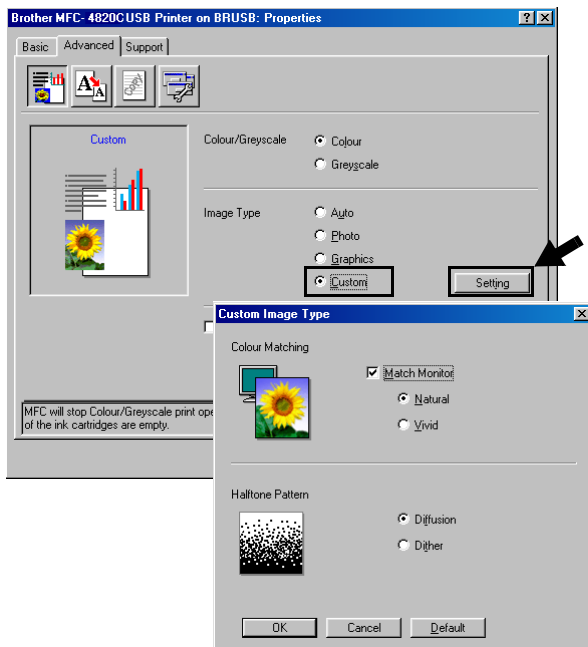
Tulostinohjain valitsee sopivimmat värien sovitus- ja puolisävyasetukset kuvatyyppistä riippuen. Yleensä teksti ja liiketoiminnassa käytettävä grafiikka tulostetaan kirkkailla sävyillä ja valokuvat tulostetaan pehmeillä sävyillä.

- **Auto:** Tulostinohjain valitsee sopivan kuvatyyppin automaattisesti.
- **Photo:** Valitse tämä asetus, kun tulostat valokuvia.
- **Graphics:** Valitse tämä tila, kun tulostat asiakirjoja, joissa on tekstiä, tai liiketoiminnassa käytettävää grafiikkaa (kuten kaavioita tai leikekuvia).
- **Custom:** Jos haluat valita värien sovituksen ja puolisävyn itse, valitse tämä asetus manuaalisesti.



Custom Image Type (oma kuvatyyppi)

Voit valita värien sovituksen manuaalisesti. Valitse asiakirjalle parhaiten sopiva asetus.



Match Monitor

Värit säädetään tietokoneen näytön esittämän kuva mukaisiksi.

- **Natural:** Sopii valokuville. Värit säädetään mahdollisimman luonnollisiksi.
- **Vivid:** Sopii liiketoiminnassa käytettävälle grafiikalle, kuten kaavioille, grafiikalle ja tekstile. Värit säädetään tavallista eloisimmiksi.

Halftone Pattern (puolisävymalli)

MFC käyttää **Diffusion** (pehmennys)- ja **Dither** (sekoitus) -tekniikoita pisteiden järjestämiseen puolisävymalleissa. Voit valita asiakirjalle sopivan mallin valmiiksi asetetuista puolisävymalleista. Valitse sopiva tekniikka:

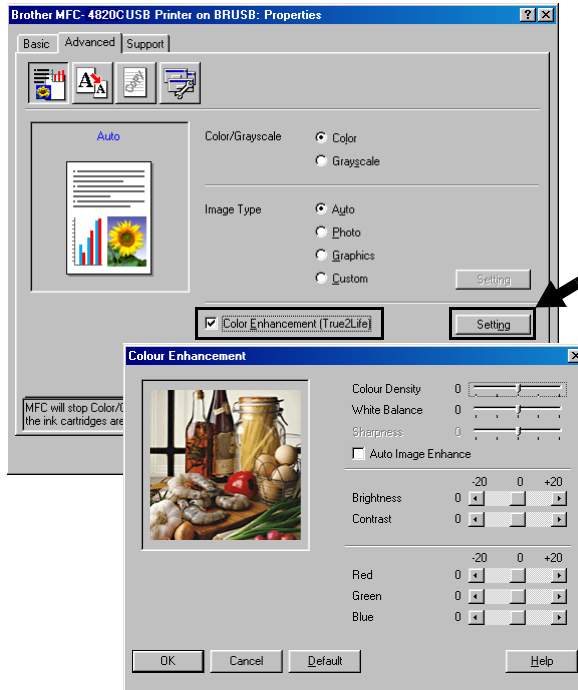
- **Diffusion:** Pisteet sijoitetaan paperille hajajärjestyksessä. Asetuksella luodaan pehmeitä puolisävyjä, jotka sopivat valokuvien tulostukseen.
- **Dither:** Pisteet sijoitetaan paperille määrättyssä järjestyksessä. Tämä sopii selkeitä värialueita käyttävän grafiikan tulostamiseen. Valitse asetus esimerkiksi liiketoiminnassa käytettävää grafiikkaa ja kaavioita tulostettaessa.



Kaikkia puolisävymalleja ei voi valita eräiden **Media Type**- ja **Quality**-asetusten kanssa.

Colour Enhancement (väritasapaino)

Valitsemalla **Colour Enhancement**-asetuksen voit käyttää **Colour Enhancement**-toimintoa. Laite analysoi kuvaa ja parantaa sen terävyyttä, valkoisen vahvuutta ja värien tiheyttä. Toiminto voi kestää monta minuuttia riippuen kuvan koosta ja tietokoneen määrittämisistä.



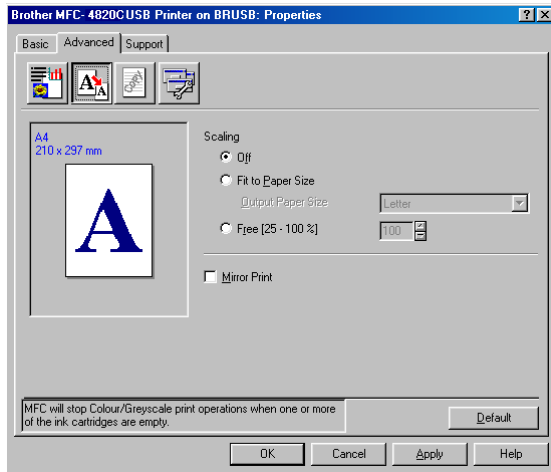
■ Colour Density (värien tiheys)

Asetuksella säädetään kuvan värien kokonaismäärää. Voit lisätä tai vähentää kuvan värien määrää, jos kuva näyttää liian vaalealta tai haalistuneelta.

- **White Balance (valkoisen vahvuus)**
Asetuksella säädetään kuvan valkoisen osan sävyjä. Valaistus, kameran asetukset ja muut seikat vaikuttavat valkoisen sävyihin. Kuvan valkoiset osat saattavat vaikuttaa hieman vaaleanpunaisilta, keltaisilta tai muun värisiltä. Balanssia säätämällä voit korjata tällaiset virheet ja tehdä valkoisista osista puhtaanvalkeita.
- **Sharpness (terävyys)**
Asetuksella terävöitetään kuvan yksityiskohtia. Asetus toimii samalla tavalla kuin kameran tarkennusalueen hienosäätö. Jos tarkennusalue on säädetty hiukan väärin, kuvan yksityiskohdat sumenevat ja terävyyttä on säädettävä.
- **Auto Image Enhance (kuvan automaattinen säätö)**
Auto Image Enhance -asetuksella voit säätää kunkin kuvan asetuksia erikseen. Se parantaa tulostuslaatua analysoimalla kuvaa ympäröiviä ja sen vieressä olevia kuvapisteitä.
- **Brightness (kirkkaus)**
Asetuksella säädetään koko kuvan kirkkautta. Vaalenna tai tummenna kuvaa vetämällä liukusäädintä vasemmalle tai oikealle.
- **Contrast (kontrasti)**
Asetuksella säädetään koko kuvan kontrastia. Asetus saa tummat alueet näyttämään tummemmilta ja vaaleat alueet vaaleammilta. Lisää kontrastia, kun haluat tehdä kuvasta selvemmän. Vähennä kontrastia, kun haluat tehdä kuvasta himmeämmän.
- **Red (punainen)**
Kun lisäät punaisen (**Red**) värin voimakkuutta, koko kuva vaikuttaa punaisemmalta.
- **Green (vihreä)**
Kun lisää vihreän (**Green**) värin voimakkuutta, koko kuva vaikuttaa vihreämmältä.
- **Blue (sininen)**
Kun lisäät sinisen (**Blue**) voimakkuutta, koko kuva vaikuttaa vihreämmältä.

Skaalaus

Voit vaihtaa asiakirjan tulostuskokoa **Scaling**-asetuksella.

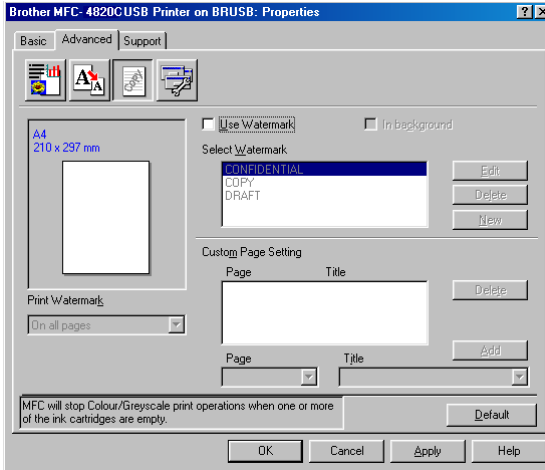


- Kytke asetukset pois päältä **Off**, jos haluat tulostaa asiakirjan samanlaisena kuin tietokoneen näytöllä.
- Valitse **Fit to Paper Size** (sovita paperin kokoon), jos asiakirja on epätavallisen muotoinen tai jos käytössä on vain tavallisen kokoista paperia.
- Valitse **Free** (vapaa), jos haluat pienentää kokoa.
- Valitse **Mirror Print** (peilikuva), jos haluat tulostaa asiakirjan peilikuvana.

Vesileima

Voit liittää asiakirjaasi logon tai tekstiä vesileimana. Käytä bittikartta- tai tekstitiedostoa lähdetiedostona tai valitse jokin valmiista vesileimoista.

Valitse **Use Watermark** (käytä vesileimaa) ja valitse sitten haluamasi vesileima.



In background (taustalla)

Valitse **In background**, jos haluat vesileiman tulostuvan asiakirjan taustaksi. Jos tätä vaihtoehtoa ei valita, vesileima tulostuu asiakirjan päälle.

In Outline Text (ääriviiva) (vain Window® 2000 Professional/XP)

Valitse **In Outline Text**, jos haluat tulostaa vain vesileiman ääriviivan

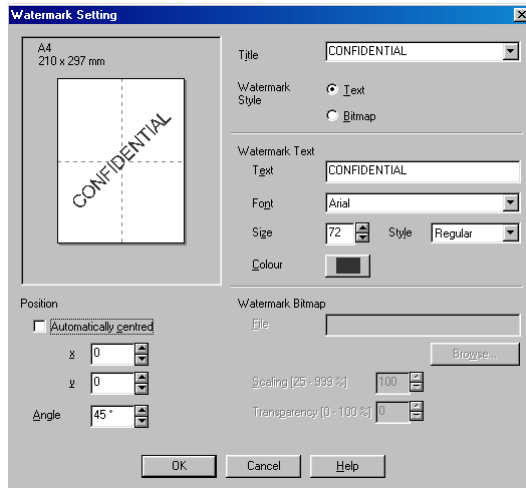
Print Watermark (tulosta vesileima)

Print Watermark -asetuksessa on seuraavat tulostusvaihtoehdot:

- *On all pages (kaikille sivuille)*
- *On first page only (vain ensimmäiselle sivulle)*
- *From second page (alkaen toiselta sivulta)*
- *Custom (mukautettu)*

Watermark Style (vesileiman tyyli)

Voit muuttaa vesileiman kokoa ja paikkaa valitsemalla vesileiman ja napsauttamalla **Edit** (muokkaa) -painiketta. Jos haluat lisätä uuden vesileiman, napsauta ensin **New**-painiketta ja valitse sitten **Watermark Style** (vesileiman tyyli) -kohdasta **Text** (teksti) tai **Bitmap** (bittikartta).



■ Watermark Text

Syötä vesileiman teksti tekstikenttään (**Text**) ja valitse sitten **Font** (fontti), **Size** (koko), **Colour** (väri) ja **Style** (tyyli).

■ Watermark Bitmap

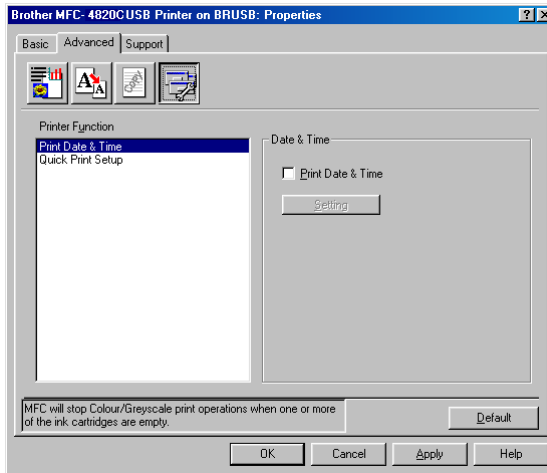
Syötä bittikarttakuvan tiedoston nimi ja sijainti tiedostokenttään (**File**) tai selaa **Browse**- komennolla tiedoston sijaintia. Voit myös määrittää kuvan skaalauskuon.

■ Position

Asetus määrittää vesileiman paikan sivulla.

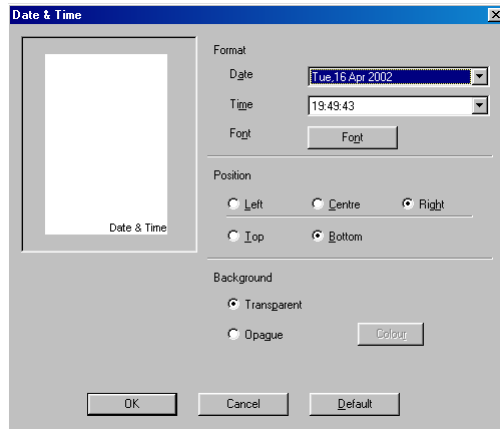
Laiteasetukset

Asetus ohjaa seuraavia tulostimen toimintoja:



Print Date & Time (päivämäärän ja kellonajan tulostus)

Kun **Print Date and Time** -toiminto on käytössä, laite tulostaa päiväyksen ja kellonajan asiakirjaan automaattisesti tietokoneen järjestelmäkellosta.

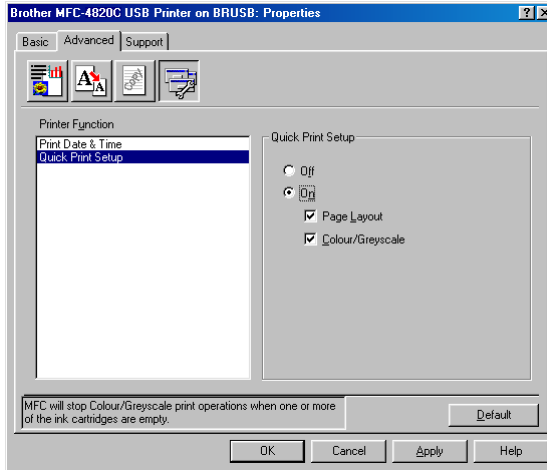


Napsauttamalla **Setting** (asetukset) -painiketta voit muuttaa seuraavia asetuksia: **Date** (päivämäärä) ja **Time** (aika) sekä **Position** (paikka) ja **Font** (fontti). Kun haluat **Date** (päivämäärän) ja **Time** (kellonajan) taustalle, valitse **Opaque** (läpikuultava). Kun **Opaque** on valittu, voit asettaa **Date** (päivämäärän) ja **Time** (kellonajan) taustan värin napsauttamalla **Colour**-painiketta.

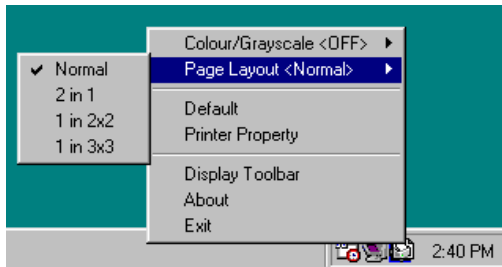


Päivämäärä ja kellonaika (**Date** ja **Time**) näkyvät tulostettavassa muodossa valintaruudussa. Asiakirjaan tulostettava todellinen päivämäärä ja kellonaika (**Date** ja **Time**) otetaan automaattisesti tietokoneen järjestelmästä.

Quick Print Setup (tulostimen asettaminen)



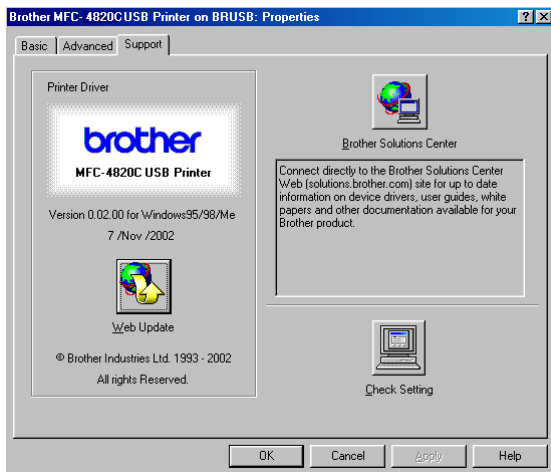
Quick Print Setup -asetuksella voit valita tulostinohjaimen oikeat asetukset nopeasti. Näytä asetukset napsauttamalla hiirellä tehtäväpalkin kuvaketta. Toiminto kytketään päälle **ON** tai pois päältä **OFF** **Laiteasetukset**-kohdassa.



Support-välilehti

The **Support**-välilehdeltä saat tietoa ohjainversiosta ja asetuksista. Siinä näkyvät myös linkit **Brother Solutions Center** -keskuksen ja Driver Update -ohjainpäivityksen web-sivuille.

Napsauttamalla **Support**-välilehteä näyttöön tulee seuraava ikkuna:



Brother Solutions Center

Brother Solutions Center on web-sivusto, jossa on tietoa hankkimastasi Brother-tuotteesta sekä usein kysytyjä kysymyksiä, käyttöohjeita, ohjainpäivityksiä ja käyttövinkkejä.

Web Update

Web Update tarkista, onko Brotherin web-sivuilla päivitettyjä ohjaimia sekä lataa ja päivittää tietokoneesi ohjaimen automattisesti.

Check Setting

Check Setting -asetus näyttää luettelon käytössä olevista ohjainasetuksista.

15 Skannerin käyttö Windows® -käyttöjärjestelmässä



Skannerin käyttö ja ohjaimet riippuvat käyttöjärjestelmästä.

Windows® 98/98SE/Me ja 2000 Professional

MFC käyttää TWAIN-yhteensopivaa ohjainta asiakirjojen skannaukseen sovellusohjelmista. (Katso *Asiakirjan skannaaminen (Windows® 98/98SE/Me ja 2000 Professional)* sivulla 15-2 ja *TWAIN-yhteensopiva* sivulla 15-2.)

Windows® XP

Käytä Windows® Imaging Acquisition (WIA) -tekniikkaa asiakirjojen skannaukseen. (Katso *Asiakirjan skannaaminen (vain Windows® XP)* sivulla 15-11.)



ScanSoft®, PaperPort® ja TextBridge® -tekstintunnistus

(Katso *ScanSoft® PaperPort® -ohjelman ja TextBridge® -tekstintunnistuksen käyttö* sivulla 15-21.)

Asiakirjan skannaaminen (Windows[®] 98/98SE/Me ja 2000 Professional)

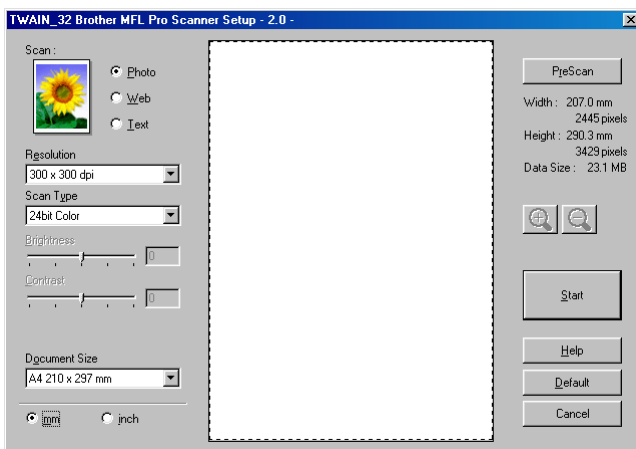
TWAIN-yhteensopiva

Brother MFL-Pro -ohjelmistossa on TWAIN-yhteensopiva skannerin ohjain. TWAIN-ohjaimet ovat skannerien ja ohjelmistojen välistä yleistä tiedonvälitystä koskevan standardin mukaisia. Voit skannata kuvia suoraan PaperPort[®] -ohjelmaan, jonka Brother on toimittanut MFC:n mukana, ja voit skannata kuvia suoraan myös moniin muihin sovelluksiin, jotka tukevat TWAIN-skannausta. Näitä sovelluksia ovat esimerkiksi Adobe[®] Photoshop[®], Adobe[®] PageMaker[®], CorelDraw[®] ja monet muut.

Skannerin käyttö

- 1 Aloita skannaaminen avaamalla ohjelma (ScanSoft® PaperPort®).
- 2 Valitse **File**-vetovalikosta **Scan** tai napsauta **Scan**-painiketta. Ikkunan vasempaan laitaan tulee **Scan**-ruutu.
- 3 Valitse **Scanner**-vetovalikosta **TWAIN_32 Brother MFL Pro Scanner**.
- 4 Napsauta **Scan**-painiketta.

Näyttöön tulee **TWAIN_32 Brother MFL Pro Scanner Setup**-valintaruutu:



Asiakirjan skannaaminen tietokoneelle

Voit skannata koko sivun.

—TAI—

Voit skannata osan sivusta esiskannauksen jälkeen.

Koko sivun skannaaminen

- 1 Aseta alkuperäiskappale tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Säädä tarvittaessa seuraavia asetuksia Scanner-ikkunassa.
 - **Scan (Image Type)** (skannaa (kuvatyyppi))
 - **Resolution (erottelutarkkuus)**
 - **Scan Type (skannaustyyppi)**
 - **Brightness (kirkkaus)**
 - **Contrast (kontrasti)**
 - **Document Size (asiakirjan koko)**



Kun olet asettanut asiakirjan koon, voit säätää skannausaluetta lisää napsauttamalla ja vetämällä sitä hiiren vasemmalla painikkeella. Säädä skannausaluetta, jos haluat rajata skannattavaa kuvaa.

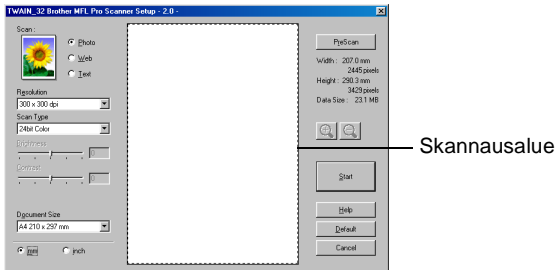
(Katso *Asetukset skannerin ikkunassa* sivulla 15-7.)

- 3 Napsauta **Start** (aloita) -painiketta skannerin ikkunassa. Kun skannaus on suoritettu, palaa PaperPort®-ikkunaan napsauttamalla **Cancel** (peruuta).

Esiskannaus ja kuvan rajaaminen

Jos haluat rajata kuvaa, voit esikatsella sitä **PreScan** (esiskannaus) -painikkeella. Kun kuva on näytössä, siitä voidaan leikata ylimääräiset kohdat pois. Kun olet tyytyväinen esikatselukuvaan, skannaa kuva napsauttamalla **Start** (aloita) -painiketta skannerin ikkunassa.

- 1 Aseta alkuperäiskappale tekstipuoli alaspäin valotustasolle.



- 2 Säädä tarvittaessa seuraavia asetuksia: **Scan (kuvatyyppi)**, **Resolution (erottelutarkkuus)**, **Scan Type (skannaustyyppi)**, **Brightness (kirkkaus)**, **Contrast (kontrasti)** ja **Document Size (asiakirjan koko)**.
- 3 Napsauta **TWAIN_32 Brother MFL Pro Scanner Setup** -valintaikkunan **PreScan** (esiskannaus) -painiketta. Koko alkuperäiskappale skannataan tietokoneeseen, jossa se näkyy skannausalueella.

- 4 Valitse skannattava osa napsauttamalla ja vetämällä aluetta hiiren vasemmalla painikkeella.



Skannausalue

 Jos olet suurentanut kuvaa  -painikkeella, voit palauttaa kuvan entiseen kokoon  -painikkeella.

- 5 Napsauta **Start**.

Tällä kertaa vain valitsemasi alue näkyy PaperPort®-ikkunassa (tai käyttämäsi ohjelman ikkunassa).

- 6 PaperPort®-ikkunassa voit säätää kuvan asetuksia.

Asetukset skannerin ikkunassa

Scan (Image Type) (skannaa (kuvatyyppi))

Kuvatyyppin asetuksia ovat **Photo** (valokuva), **Web** tai **Text** (teksti) **Resolution** (erottelutarkkuus) ja **Scan Type** (skannaustyyppi) muuttuvat oletusasetuksen mukaan.

Oletusasetukset:

Kuvatyyppi		Erottelutarkkuus	Skannaustyyppi
Photo	Valokuvien skannaus	300 x 300 dpi	24-bittinen väri
Web	Kuvien skannaus web-sivuille	100 x 100 dpi	24-bittinen väri
Text	Tekstiasiakirjojen skannaus	200 x 200 dpi	Mustavalkoinen

Resolution (erottelutarkkuus)

Valitse skannauksen erottelutarkkuus **Resolution**-vetovalikosta. Suuremmat erottelutarkkuudet vievät enemmän muistia ja siirtoaika on pidempi, mutta skannattu kuva on selvempi. Seuraavassa taulukossa on lueteltu erottelutarkkuudet ja väri vaihtoehdot.

Erottelutarkkuus	mustavalkoinen / harmaa (virheen lievitys)	256 väriä	Täysharmaa/ 24-bittinen väri
100 x 100 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
150 x 150 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
200 x 200 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
300 x 300 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
400 x 400 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
600 x 600 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
1200 x 1200 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
2400 x 2400 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
4800 x 4800 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
9600 x 9600 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä

Scan Type (skannaustyyppi)

Black & White Aseta skannaustyyppiä *Black & White* tekstiä ja (mustavalkoinen viivoja skannatessa.):

Grey Scale Aseta skannaustyyppiä *Grey* (harmaa) tai *True* (harmaasävy): *Grey* (täysharmaa) valokuvia skannatessa.

Colours (värit): Asetukset:

256 Colour, joka skannaa jopa 256 väriä, tai *24-bit colour*, joka skannaa jopa 16,8 miljoonaa väriä.

24-bit colour skannaa kuvan värit tarkimmin, mutta kuvatiedoston koko on noin kolme kertaa suurempi kuin 256 värin asetuksella.

Brightness (kirkkaus)

Paranna kuvaa säätämällä kirkkautta (-50 - 50). Oletusasetus 0 vastaa keskiarvoa.

Vaalenna kuvaa vetämällä liukupalkkia oikealle tai tummenna sitä vetämällä liukupalkkia vasemmalle. Voit myös määrittää kirkkauden näppäilemällä numeron ruutuun.

Jos skannattu kuva on liian vaalea, tummenna kuvaa ja skannaa se uudestaan. Jos kuva on liian tumma, vaalenna sitä ja skannaa se uudestaan.



Se on käytössä vain silloin, kun asetukseksi on valittu *Black & White* (mustavalkoinen) tai *Grey* (harmaa).

Contrast (kontrasti)

Tätä asetusta säädetään vain silloin, kun olet valinnut jonkin harmaasävyasetuksista. Sitä ei voi säätää, kun *Scan Type* -asetukseksi on valittu *Black & White* tai väriasetus.

Suurena kontrastia vetämällä liukupalkkia vasemmalle tai pienennä sitä vetämällä liukupalkkia oikealle. Kontrastin lisääminen korostaa kuvan tummia ja vaaleita alueita kun taas kontrastin vähentäminen tuo yksityiskohdat tarkemmin esille harmaissa kohdissa. Voit myös määrittää kontrastin näppäilemällä numeron ruutuun.

Document Size (asiakirjan koko)

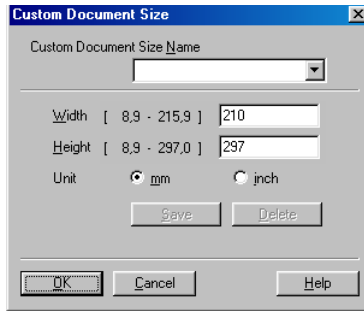
Valitse yksi seuraavista asetuksista:

- *Letter (8 1/2 x 11 in.)*
- *A4 (210 x 297 mm)*
- *A5 (148 x 210 mm)*
- *B5 (182 x 257 mm)*
- *Executive (7 1/4 x 10 1/2 in.)*
- *Business Card (90 x 60 mm)*
- *Photo (valokuva) (9 x 13 cm)*
- *Photo (valokuva) (13 x 18 cm)*
- *APS C (10 x 15 cm)*
- *Custom (oma koko) (käyttäjä säätää koon 90 x 90 cm - 22 x 30 cm)*

Kun skannaat valokuvia tai käyntikortteja, valitse asiakirjan koko ja aseta asiakirja tekstipuoli alaspäin valotustason keskelle.

Kun skannaat valokuvia tai muita kuvia, joita haluat käyttää tekstinkäsittely- tai grafiikkaohjelmissa, etsi parhaat asetukset kokeilemalla muita kontrasti- ja erottelutarkkuusasetuksia.

Jos valitsit asetukseksi *Custom*, **Custom Document Size** (asiakirjan mukautettu koko) -valintaikkuna tulee näyttöön.

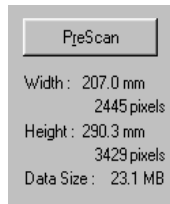


Kirjoita Name-kenttään asiakirjan nimi, Width-kenttään leveys ja Height-kenttään korkeus.

Leveyden **Width** ja korkeuden **Height** voi määrittää millimetreissä **mm** tai tuumissa **inch**.



Näet ikkunassa valitsemasi paperikokoasetukset.



- **Width:** näyttää skannausalueen leveyden.
- **Height:** näyttää skannausalueen korkeuden.
- **Data Size:** näyttää arvon bittikarttatiedoston koosta. Muut tiedostomuodot, esimerkiksi JPEG, ovat erikokoisia.


Asiakirjan skannaaminen (vain Windows® XP)

WIA-yhteensopiva

Windows® XP käyttää Windows Image Acquisition (WIA) -tekniikkaa kuvien skannauksessa MFC:stä. Voit skannata kuvia suoraan PaperPort® -ohjelmaan, jonka Brother on toimittanut MFC:n mukana, ja voit skannata kuvia suoraan myös muihin sovelluksiin, jotka tukevat WIA- tai TWAIN-skannausta.

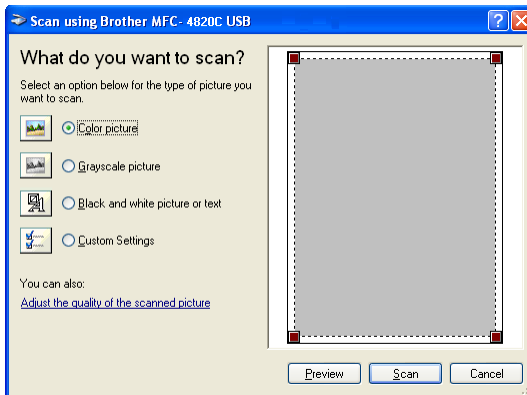
Skannerin käyttö

1 Aloita skannaus avaamalla sovellus.

 Tämän oppaan käyttöohjeet koskevat ScanSoft® PaperPort® 8.0. -ohjelmaa. Muissa ohjelmissa vaiheet voivat olla erilaisia.

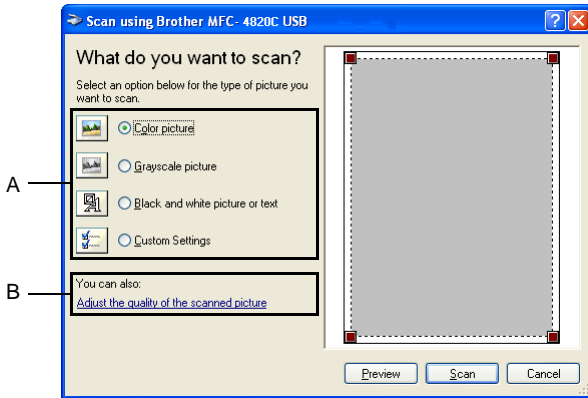
2 Valitse **File**-vetovalikosta **Scan** tai napsauta **Scan**-painiketta. Ikkunan vasempaan laitaan tulee **Scan**-ruutu.

3 Valitse skanneri **Scanner**-vetovalikosta. Näyttöön tulee Scan-valintaikkuna:

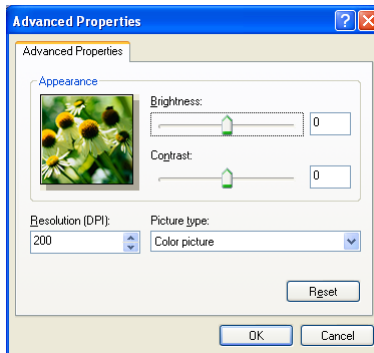



Asiakirjan skannaus

- 1 Aseta alkuperäiskappale tekstipuoli alaspäin valotustasolle.



- 2 Valitse kuvatyyppi (A).
- 3 Jos haluat käyttää lisäasetuksia, napsauta **Adjust the quality of the scanned picture** (säädä skannatun kuvan laatua) (B). **Advanced Properties** (lisäasetukset) -ikkunassa voit säätää seuraavia asetuksia: **Brightness** (kirkkaus), **Contrast** (kontrasti), **Resolution** (erottelutarkkuus) ja **Picture type** (kuvatyyppi). Kun asetukset ovat valmiina, napsauta **OK**.



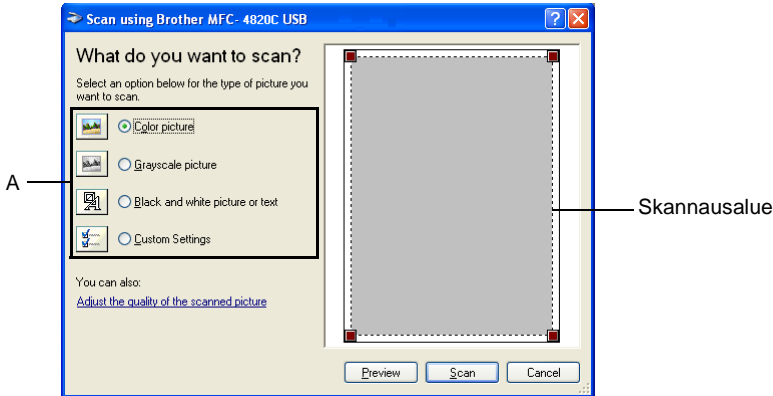
 Skannerin erottelutarkkuus on korkeintaan 1200 x 1200 dpi. Jos tarvitset suurempaa erottelutarkkuutta, käytä Brother Scanner Utility -toimintoa. (Katso *Brother Scanner Utility -toiminto* sivulla 15-15.)

- 4 Aloita asiakirjan lukeminen napsauttamalla **Scan**-painiketta Scan-valintaikkunassa.

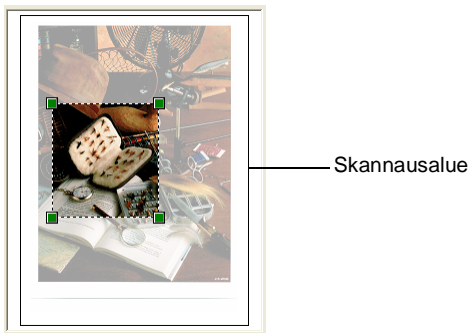
Esiskannaus ja kuvan rajaaminen

Jos haluat rajata kuvaa, voit katsella sitä **Preview** (esikatselu) -painikkeella. Kun kuva on näytössä, siitä voidaan leikata ylimääräiset kohdat pois. Kun olet tyytyväinen esikatselukuvaan, skannaa kuva napsauttamalla **Scan**-painiketta skannerin ikkunassa.

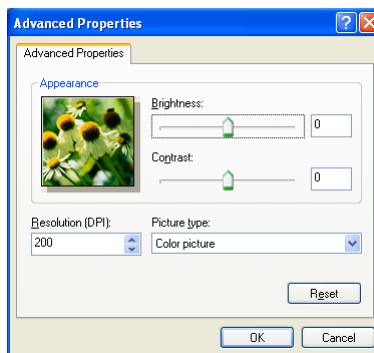
- 1 Aseta alkuperäiskappale tekstipuoli alaspäin valotustasolle.



- 2 Valitse kuvatyyppi (A).
- 3 Napsauta **Preview**-painiketta Scan-valintaikkunassa. Koko alkuperäiskappale skannataan tietokoneelle, jossa se näkyy skannausalueella.
- 4 Valitse skannattava osa napsauttamalla ja vetämällä aluetta hiiren ruuduissa kulmassa.



- 5 Jos haluat käyttää lisäasetuksia, napsauta **Adjust the quality of the scanned picture** (säädä skannatun kuvan laatua) -ikkunassa (B). **Advanced Properties** (lisäasetukset) -välilehdellä voit säätää seuraavia asetuksia: **Brightness (kirkkaus)**, **Contrast (kontrasti)**, **Resolution (erottelutarkkus)** ja **Picture Type (kuvatyyppi)**. Kun asetukset ovat valmiina, napsauta **OK**.



- 6 Aloita asiakirjan lukeminen napsauttamalla **Scan**-painiketta Scan-valintaikkunassa. Tällä kertaa vain valitsemasi alue näkyy PaperPort®-ikkunassa (tai käyttämäsi ohjelman ikkunassa).

Brother Scanner Utility -toiminto

Brother Scanner Utility -toimintoa käytetään skannerin ohjaimen määrittämiseen, kun skannattavan kuvan erottelutarkkuus on suurempi kuin 1200 dpi.

Toiminnon käyttö:

Kytke toiminto käyttöön valitsemalla tietokoneen

Käynnistä-valikosta **Ohjelmat/Brother/Brother MFL-Pro Suite/Scanner Utility**.

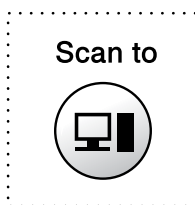


Jos alkuperäiskappaleen skannauksen erottelutarkkuus on suurempi kuin 1200 dpi, tiedoston koko voi olla hyvin suuri.

Varmista, että tietokoneessa on tarpeeksi muistia ja vapaata tilaa skannattavalle tiedostolle. Jos muistia ja tilaa ei ole tarpeeksi, tietokone voi pysähtyä ja skannattava tiedosto saattaa tuhoutua.

Skannausnäppäimen käyttö

Skannaa ohjauspaneelin **Scan to** -näppäimellä alkuperäiskappaleita tekstinkäsittely-, grafiikka- ja sähköpostisovelluksiin tai tietokoneen kansioihin. **Scan to** -näppäintä käytettäessä hiirtä ei tarvita, toisin kuin tietokoneella skannattaessa.



⊘ Macintosh®-tietokoneessa **Scan to** -näppäin toimii vain Scan to Card (skannaa korttiin) -toimintoa käytettäessä.

 **Vain Scan to E-mail (sähköposti), Scan to Image (kuva), Scan to OCR (tekstinkäsittelyohjelma) ja Scan to File (tiedosto) -skannaus**

Ennen kuin käytät ohjauspaneelin **Scan to** -näppäintä, kytke MFC Windows®-pohjaiseen tietokoneeseen ja lataa Windows®-versioon sopivat Brother-ohjaimet.


Brother Control Center -ohjelma on avattava ennen **Scan to** -näppäimen käyttöä. Voit määrittää Brother Control Center -ohjelman avaamaan haluamasi sovelluksen

Scan to -näppäimellä. Lisätietoja saat näistä luvuista:

- Windows® 98/98SE/Me and 2000 Professional: katso *Brother Control Center -ohjelman käyttäminen (Windows® 98/ 98SE/Me/2000 Professional)* sivulla 16-1.
- Windows® XP: katso *Windows®-pohjaisen Brother SmartUI Control Center -ohjelman käyttö* sivulla 17-1.


Scan to E-mail (skannaa sähköpostiin)

Voit skannata mustavalkoisen tai värillisen alkuperäiskappaleen sähköpostisovellukseen liitetiedostona. Voit muuttaa **Scan to** -näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Scan to E-mail (skannaa sähköpostiin)* sivulla 16-7 - 16-9.) (Windows® XP: Katso *Hardware Section (laitteisto): Scan to -näppäimen toiminta-asetusten muuttaminen* sivulla 17-6 - 17-14.)

- 1 Aseta alkuperäiskappale tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Paina **Scan to**-näppäintä.
- 3 Valitse SKAN. SÄHKÖPOST. painamalla  .
Paina **Menu/Set**.
MFC lukee alkuperäiskappaleen, luo liitetiedoston ja avaa sähköpostisovelluksen. Näyttöön tulee uusi sähköpostiviesti.


Scan Image (skannaa kuvaksi)

Voit skannata värikuvan grafiikkasovellukseen, jossa voit tarkastella ja muokata kuvaa. Voit muuttaa **Scan to** -näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Scan to E-mail (skannaa sähköpostiin)* sivulla 16-7 to 16-9.) (Windows® XP: Katso *Hardware Section (laitteisto): Scan to -näppäimen toiminta-asetusten muuttaminen* sivulla 17-6 - 17-14.)

- 1 Aseta alkuperäiskappale tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Paina **Scan to**-näppäintä.
- 3 Valitse SKANNAA KUVAKSI painamalla  .
Paina **Menu/Set**.
MFC aloittaa asiakirjan lukemisen.


Scan/OCR (skannaus/tekstintunnistus)

Jos skannaat tekstiasiakirjaa, muunna tiedosto ensin ScanSoft® TextBridge® -ohjelmalla muokkaukelpoiseksi tekstitiedostoksi. Sen jälkeen voit tarkastella ja muokata tekstiä tekstinkäsittelyohjelmassa. Voit muuttaa **Scan to** -näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Scan to E-mail (skannaa sähköpostiin)* sivulla 16-7 to 16-9.) (Windows® XP: Katso *Hardware Section (laitteisto): Scan to -näppäimen toiminta-asetusten muuttaminen* sivulla 17-6 - 17-14.)

- 1 Aseta alkuperäiskappale tekstuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Paina **Scan to**-näppäintä.
- 3 Valitse SKANN : TEKST . TUNN painamalla  .
Paina **Menu/Set**.
MFC aloittaa asiakirjan lukemisen.

Scan to File (skannaa tiedostoon)

Voit skannata mustavalkoisia ja värillisiä alkuperäiskappaleita tietokoneelle ja tallentaa ne tiedostoina haluamiisi kansioihin. Tiedostotyyppi ja kansio riippuvat asetuksista, jotka olet valinnut Brother MFL-Pro Control Center -ohjelman Scan to File -ikkunassa. (Katso *Scan to File (skannaa tiedostoon)* sivulla 16-5.) (Windows® XP: Katso *Hardware Section (laitteisto): Scan to -näppäimen toiminta-asetusten muuttaminen* sivulla 17-6 - 17-14.)

- 1 Aseta alkuperäiskappale tekstuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Paina **Scan to**-näppäintä.
- 3 Valitse SKAN . TIEDOST . painamalla  .
Paina **Menu/Set**.
MFC aloittaa asiakirjan lukemisen.

Scan to Card (skannaa korttiin)


Voit skannata mustavalkoisia ja värillisiä alkuperäiskappaleita mediakortille. Mustavalkoiset asiakirjat tallennetaan TIFF-tiedostomuodossa (*.TIF). Värilliset alkuperäiskappaleet tallennetaan PDF- (*.PDF) tai JPEG (*.JPG) -tiedostomuodossa. Oletusasetus on VÄRI NORMAALI ja oletustiedostomuoto PDF. Oletustiedostonimenä käytetään päivämäärää. Esimerkiksi 1. heinäkuuta 2002 skannatun viidennen tiedoston nimi on 07010205.PDF. Voit muuttaa väri- ja laatuasetuksia sekä tiedostonimeä.

Laatu	Valittavat tiedostomuodot	Oletustiedostomuoto
M/V NOR (NORMAALI)	TIFF	TIFF
M/V HIENO	TIFF	TIFF
VÄRI NORMAALI	JPEG / PDF	PDF*
VÄRI HIENO	JPEG / PDF	PDF*
VÄRI ERIT.HIENO	JPEG / PDF	PDF*




Valitse väritiedostojen oletustiedostomuoto painamalla **Menu/Set, 4, 6.** (Katso *Värillisen oletustiedostomuodon muuttaminen* sivulla 15-20.)

- 1 Aseta SmartMedia[®]-, CompactFlash[®]- tai Memory Stick[®]-kortti MFC:hen.
-  Poista mediakortti vasta sitten, kun MFC:n merkkivalo ei enää vilku. Muuten kortti voi vahingoittua.
- 2 Aseta alkuperäiskappale tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 3 Paina **Scan to.**
- 4 Valitse SKAN. KORTTIIN. painamalla .
Paina **Menu/Set.**
- 5 Valitse ALOITA SKANNAUS painamalla .
Paina **Menu/Set.** MFC aloittaa lukemisen.
—TAI—
Valitse MUUTA LAATUA painamalla .
Paina **Menu/Set.** Siirry vaiheeseen 6.
—TAI—
Muuta tiedostonimeä valitsemalla MUUTA TIED.NIMEÄ.
Paina **Menu/Set.** Siirry vaiheeseen 7.

6 Valitse laatu painamalla .

Paina **Menu/Set**.

Jos valitsit asetukseksi VÄRI NORMAALI, VÄRI HIENO tai VÄRI ERIT.HIENO, valitse tiedostomuoto (PDF tai JPEG) painamalla .

Paina **Menu/Set**.

—TAI—

Valitse ALOITA SKANNAUS painamalla .

Paina **Menu/Set**.

—TAI—

Muuta tiedostonimeä vaiheessa 7.

7 Jos valitsit MUUTA TIED.NIMEÄ, valitse 1.MUUTA painamalla **1**.

Näppäile tiedostonimi valintanäppäimillä.

Paina **Menu/Set**. (Voit muuttaa vain kuutta ensimmäistä numeroa.)

Valitse ALOITA SKANNAUS painamalla .

Paina **Menu/Set**.



Kun MFC lopettanut sivun lukemisen, näyttöön tulee viesti:

Jos skannaat monta sivua, valitse **1** ja aseta seuraava sivu

valotustasolle. Paina sitten

Menu/Set. Näyttöön tulee viesti:

—TAI—

Poistu valitsemalla **2**.

SEURAAVA SIVU
1.KYLLÄ 2.EI

ANNA SEUR.ASIAK.
JA PAINA SET

Värillisen oletustiedostomuodon muuttaminen

1 Paina **Menu/Set**, **4**, **6**.

2 Valitse PDF tai JPEG painamalla

.

Paina **Menu/Set**.

3 Paina **Stop/Exit**.

VALOKUVASIEP.
6.SKAN. KORTTIIN

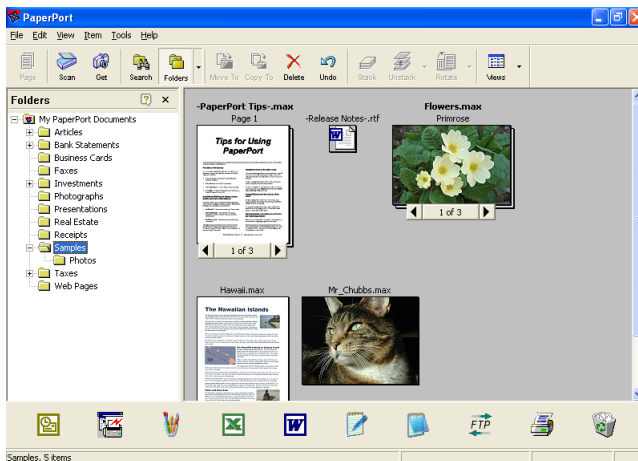
ScanSoft® PaperPort® -ohjelman ja TextBridge® -tekstintunnistuksen käyttö

ScanSoft® PaperPort® for Brother on asiakirjojen hallintasovellus. PaperPort® -ohjelmaa käytetään skannattujen asiakirjojen katseluun.

PaperPort® -sovelluksessa on edistynyt mutta helppokäyttöinen arkistointijärjestelmä, joka helpottaa grafiikka- ja tekstiasiakirjojen järjestämistä. Sen avulla erilaisia asiakirjoja voidaan yhdistää tai pinota tulostusta, faksilähetystä tai arkistointia varten.

ScanSoft® PaperPort® -sovellukseen pääsee ScanSoft® PaperPort® -ohjelmaryhmän kautta.

Lue myös CD-ROM-levyllä toimitettu MFL-Pro Suite -ohjelman ohjeet.



Täydellinen ScanSoft® PaperPort® Users Guide (käyttöopas) ja ScanSoft® TextBridge® -tekstintunnistusohjelman ohjeet ovat omistajan oppaassa CD-ROM-levyllä.

Tämä kappale on vain johdanto perustoimintoihin.

Kun asennat MFL-Pro Suite -ohjelmiston, ScanSoft® PaperPort® for Brother -ohjelma ja ScanSoft® TextBridge® -tekstintunnistusojelma asennetaan tietokoneelle automaattisesti.



Jos tietokoneessa on Windows® XP- tai Windows® 2000 Professional -käyttöjärjestelmä, kirjaudu sisään järjestelmänvalvojana.

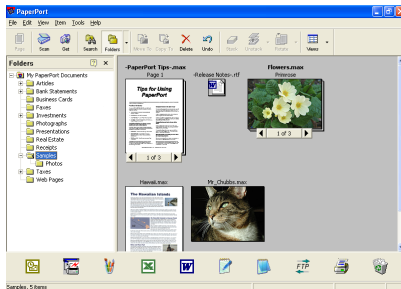
Tiedostojen katselu

ScanSoft® PaperPort® -ohjelmalla tiedostoja voi katsella monella eri tavalla:

Desktop View (työpöytänäkymä) tuo näyttöön pikkukuvan (työpöydän tai kansion sisältöä esittävän pienen kuvaikkunan).

Valitun kansion kohdat näkyvät PaperPort®-työpöydällä. Sekä PaperPort®-tiedostot (MAX-tiedostot) että ei-PaperPort®-tiedostot (muilla ohjelmilla luodut tiedostot) ovat näytössä.

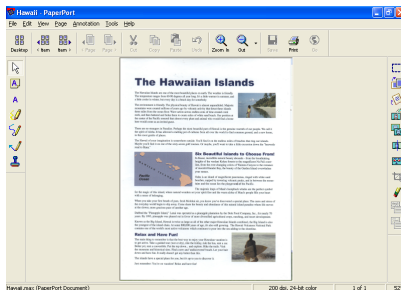
Ei-PaperPort®-tiedostot näkyvät kuvakkeena, joka viittaa tiedoston luomisessa käytettyyn sovellukseen. Ei-PaperPort®-tiedosto näkyy pienenä suorakulmaisena pikkukuvana eikä varsinaisena kuvana.



Työpöytänäytössä kohteet näytetään pikkukuvina.

Page View (sivunäkymä) tuo näyttöön yhden sivun tarkennettuna, ja PaperPort®-tiedoston voi avata kaksoisnapsauttamalla sitä.

Jos käytössäsi on asianmukainen sovellus tiedoston näyttämiseen, voit avata myös ei-PaperPort®-tiedoston kaksoisnapsauttamalla sitä.



Sivunäkymässä kohteesta näkyy koko sivu

Tiedostojen järjestäminen kansioihin

PaperPort® -ohjelmassa on helppokäyttöinen arkistointijärjestelmä tiedostojen järjestämistä varten. Arkistointijärjestelmä koostuu kansioista ja tiedostoista, jotka valitaan katseltaviksi

Desktop-näytössä. Kohde voi olla joko PaperPort®-tiedosto tai ei-PaperPort® -tiedosto:

- Kansiot näkyvät hakemistopuussa kansionäytössä (Folder View). Käytä tätä ikkunaa, kun haluat valita kansioita ja katsella niiden sisältöä Desktop-näytössä.
- Tiedosto voidaan yksinkertaisesti vetää ja pudottaa kansioon. Kun kansio on valittu, vapauta hiiren painike ja tiedosto tallentuu kyseiseen kansioon.
- Kansioita voi laittaa sisäkkäin eli tallentaa toisiin kansioihin.
- Kun kaksoisnapsautat kansiota, siinä olevat tiedostot (sekä PaperPort® MAX-tiedostot että ei-PaperPort®-tiedostot) tulevat työpöydälle.
- **Työpöytänäytössä kansioita ja työpöydällä näkyviä tiedostoja voi järjestellä myös Windows® Resurssienhallinta -ohjelmalla.**

Linkit muihin sovelluksiin

ScanSoft® PaperPort® tunnistaa automaattisesti lukuisat muut tietokoneesi sovellukset ja luo niihin linkin.

Linkkisovellusten kuvakkeet näkyvät työpöytänäytön alareunassa olevassa Send To (lähetys) -palkissa.

Kun haluat käynnistää linkkisovelluksen, vedä tiedosto kuvakkeen kohdalle. Send To (lähetys) -palkkia käytetään esimerkiksi valitun tiedoston lähettämiseen faksilla.

Send To -esimerkkipalkissa näkyy useita sovelluslinkkejä PaperPort®-ohjelmaan.



Jos PaperPort® ei tunnista automaattisesti jotakin koneella olevaa sovellusta, voit luoda linkin manuaalisesti **Add to Send To Bar...** (Luo uusi linkki) -komennolla.

(Tarkempia tietoja linkkien luomisesta on PaperPort®-ohjeissa CD-ROM-levyllä.)

ScanSoft® TextBridge® -tekstintunnistusohjelma muuntaa kuvan muokkaukelpoiseksi tekstiksi

Ohjelman tekijä:



ScanSoft® TextBridge® -tekstintunnistusohjelma asennetaan automaattisesti PaperPort®-ohjelman yhteydessä, kun asennat MFL-Pro Suite -ohjelman tietokoneeseen.

ScanSoft® PaperPort® pystyy muuntamaan nopeasti ScanSoft® PaperPort®-tiedostossa olevan tekstin (joka on vain kuva tekstistä) tekstiksi, jota voi muokata tekstinkäsittelyohjelmalla.

PaperPort® käyttää ScanSoft® TextBridge® -ohjelmaa, joka on PaperPort®-ohjelman mukana toimitettava optinen tekstintunnistusohjelma.

—TAI—

PaperPort® käyttää omaa sovellustasi, jos se on jo asennettu tietokoneeseen. Voit muuntaa koko tiedoston tai voit valita vain osan tekstistä muunnettavaksi **Copy Text** -komennolla.

Kun vedät tiedoston tekstinkäsittelylinkin kuvakkeen kohdalle, PaperPort®-ohjelman sisäinen tekstintunnistusohjelma käynnistyy. Voit käyttää myös omaa tekstintunnistusohjelmaasi.



Tiedostojen tuominen muista sovelluksista

Tiedostojen skannauksen lisäksi voit myös tuoda kohteita PaperPort®-ohjelmaan ja muuntaa ne PaperPort® (MAX) -tiedostoiksi usealla eri tavalla:

- Tulosta työpöytänäytölle toisesta sovelluksesta, esimerkiksi Microsoft Excelistä.
- Tuo toisessa tiedostomuodossa tallennettuja kohteita, esimerkiksi Windows® Bitmap (BMP)- tai Tag Image (TIFF) -tiedostoja.

Muissa muodoissa olevien tiedostojen vieminen

Voit viedä tai tallentaa PaperPort®-tiedostoja monissa yleisissä tiedostomuodoissa, joita ovat esimerkiksi BMP, JPEG, TIFF ja itsepurkautuvat tiedostot.

Voit esimerkiksi luoda tiedoston web-sivustoa varten ja siirtää sen JPEG-muodossa. Web-sivuilla käytetään usein JPEG-muotoa kuvien esittämiseen.

Kuvatiedoston vieminen

- 1 Valitse File (tiedosto) -vetovalikosta Save As (tallenna nimellä) -komento PaperPort®-ikkunassa. Näyttöön tulee Save 'XXXXX' As -valintaikkuna.
- 2 Valitse se asema ja hakemisto, johon haluat tallentaa tiedoston
- 3 Syötä uusi tiedoston nimi ja valitse tiedostotyyppi tai valitse nimi File name -tekstiruudusta. (Voit selata Directories (hakemisto)- ja File name (tiedostonimi) -luetteloita.)
- 4 Tallenna tiedosto valitsemalla OK-painike, tai palaa PaperPort®-ohjelmaan tiedostoa tallentamatta painamalla Cancel (peruuta).



PaperPort®- ja ScanSoft® TextBridge® -ohjelmien poistaminen

Windows® 98/98SE ja Windows® Me:

Valitse tietokoneen **Käynnistä**-valikosta **Asetukset, Ohjauspaneeli, Lisää tai poista sovellus Ohjelmat** ja **Asenna tai poista**-välillehti.

Valitse **Brother Extensions for Paperport** ja napsauta **Add/Remove** (lisää/poista) -painiketta.

Valitse luettelosta **PaperPort® 8.0 SE** ja napsauta **Add/Remove** (lisää/poista) -painiketta.

Windows® 2000 Professional:

Valitse tietokoneen **Käynnistä**-valikosta **Asetukset, Ohjauspaneeli** ja **Lisää tai poista sovellus**.

Valitse **Brother Extensions for Paperport** ja napsauta **Muuta tai poista** -painiketta.

Valitse luettelosta **PaperPort® 8.0 SE** ja napsauta **Muuta**-painiketta.

Windows® XP:

Valitse tietokoneen **Käynnistä**-valikosta **Ohjauspaneeli, Lisää tai poista sovellus** ja **Muuta tai poista sovellus** -kuvake.


Valitse luettelosta **PaperPort® 8.0 SE** ja napsauta **Muuta**-painiketta.

16 Brother Control Center -ohjelman käyttäminen (Windows® 98/ 98SE/Me/2000 Professional)



- Jos tietokoneessa on Windows® 2000 Professional, kirjaudu sisään Järjestelmänvalvojana.

Brother MFL-Pro Control Center -ohjelma


Brother Control Center on apuohjelma, joka tulee näyttöön napsauttamalla hiiren tehtäväpalkin Control Center  -kuvaketta ja valitsemalla **Show** (näytä). Sitten voit määrittää MFC:n **Scan to** -näppäimen toiminta-asetukset. Voit esimerkiksi muuttaa erottelutarkkuutta, väritilaa, sovellusohjelmaa ja muita skannauksen oletusasetuksia.

- Jos haluat lisätietoja **Scan to** -näppäimestä, Katso *Skannausnäppäimen käyttö* sivulla 15-16.





Brother Control Center -ohjelman automaattinen lataus

Control Center on ohjelmoitu latautumaan automaattisesti joka kerran kun Windows[®] käynnistetään.



Kun Control Center on ladattu, tehtäväpalkkiin tulee Control Center -kuvake .

Jos et halua Control Center -ohjelman latautuvan automaattisesti, voit kytkeä Autoload-toiminnon pois päältä.

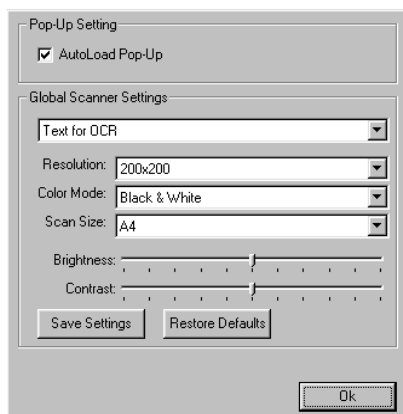
 Jos Control Center , ei tule tehtäväpalkkiin, ohjelma täytyy ladata.

Kaksoisnapsauta SmartUI  -kuvaketta työpöydällä tai valitse tietokoneen **Käynnistä**-valikosta **Ohjemat, ScanSoft[®] PaperPort[®] 8.0** ja napsauta **Brother SmartUI POPUP**.

Automaattisen latauksen kytkeminen pois päältä

- 1 Napsauta hiiren Control Center -kuvaketta , ja napsauta **Show** (näytä).
- 2 Kun Control Center -kuvake tulee näyttöön, napsauta hiiren vasemmalla näppäimellä **Configuration**  **Control Center** -painiketta.

Näyttöön tulee valintaikkuna:



- 3 Poista valinta **'AutoLoad' Pop-Up** -valintaikkunasta.

Brother Control Centerin toiminnot

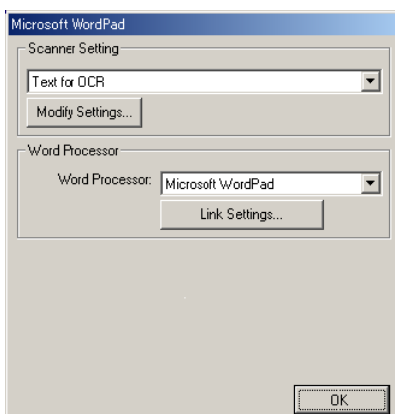
Automaattinen toiminta-asetusten määrittäminen

Control Center tarkistaa asennuksen aikana järjestelmän ja määrittää oletussovellukset sähköpostia, tekstinkäsittelyä ja grafiikan katselua/muokkausta varten.

Jos esimerkiksi oletussähköpostiohjelmaksi on Outlook, Control Center luo automaattisesti linkin ja skannauspainikkeen Outlookia varten.

Voit muuttaa oletussovelluksen. Napsauta haluamaasi Control Center -painiketta hiiren oikeanpuoleisella näppäimellä. Kun *Configuration*-komento tulee näyttöön, napsauta sitä. Valitse jokin toinen sovellus.

Voit esimerkiksi muuttaa skannauspainikkeen MS Word Pad -painikkeesta MS Word -painikkeeksi muuttamalla sovelluksen, joka on määritetty ohjelmaan tekstinkäsittelyä varten.



Scan to -näppäimen toiminnot

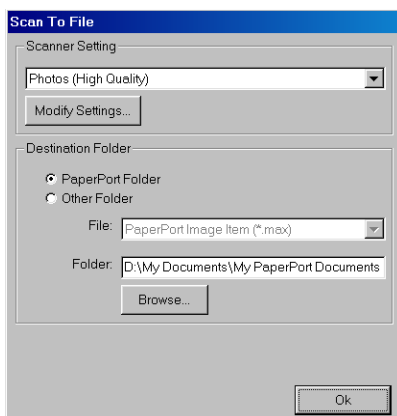
Scan to File—Voit skannata suoraan tiedostoon tietokoneella. Voit muuttaa skannattavan tiedoston tiedostomuodon ja hakemiston.

Scan to E-mail—Voit skannata kuva- tai tekstitiedoston suoraan sähköpostiohjelmaan tavalliseksi liitteeksi. Voit valita liitetiedoston tiedostotyyppin ja erottelutarkkuuden.


Scan/OCR (Word Processor)—Voit skannata tekstiasiakirjan, käyttää ScanSoft® TextBridge -tekstintunnistusta ja siirtää tekstin (ei grafiikkakuvaa) tekstinkäsittelytiedostoon. Voit valita tekstinkäsittelyohjelman, esim. Word Pad-, MS Word- tai Word Perfect -ohjelman, jne.

Scan Image—Voit skannata kuvan suoraan grafiikan katselu/muokkausohjelmaan. Voit valita grafiikkasovellukseksi esim. Microsoft Paint- tai Corel PhotoPaint -ohjelman.

Scan to File (skannaa tiedostoon)



Scan to File -toiminta-asetusikkunan avaaminen

- 1 Napsauta hiiren oikealla näppäimellä tehtäväpalkin Control Center  -kuvaketta ja valitse **Show** (näytä). Brother Control Center -ikkuna tulee näyttöön.
- 2 Napsauta oikealla näppäimellä **Scan to File** -painiketta ja sitten *Configuration* (toiminta-asetukset) -painiketta. **Control Center** -toiminta-asetusikkuna tulee näyttöön napsauttamalla **Modify Settings** (muokkaa asetuksia) -painiketta.
- 3 Tallenna asetukset napsauttamalla **OK**.
—TAI—
Palaa oletusasetuksiin napsauttamalla **Restore Defaults** -painiketta.

Skannerin asetukset

Valitse vetovalikosta skannaustoiminto, joka sopii parhaiten tiedostotyyppille: *Text for OCR* (teksti tekstintunnistusta varten), *Photos* (valokuvat), *Photos (High Quality)* (valokuvat, hyvä laatu), *Photos (Quick Scan)* (valokuva, nopea skannaus) ja *Custom* (oma).
Muuta asetuksia napsauttamalla **Modify Settings**.

Destination-kansio

PaperPort® Folder—Valitse tämä ruutu, jos haluat skannata alkuperäiskappaleen PaperPort®-kansioon.

Other Folder—Valitse tämä ruutu, jos haluat skannata alkuperäiskappaleen toisena tiedostotyyppinä tai haluat tallentaa sen toiseen hakemistoon/tiedostoon.

File—Jos valitsit vetovalikosta Other folder -asetuksen, valitse tiedostotyyppi:

PaperPort® -kuva (.max)*

PaperPort®, itsepurkautuva tiedosto (.exe)*

PaperPort®, selaimella katseltava kuva (.htm)*

PaperPort® 5.0 -kuva (.max)*

PaperPort® 4.0 -kuva (.max)*

PaperPort® 3.0 -kuva (.max)*

Windows-bittikartta (.bmp)*

PC Paintbrush (.pcx)*

PCX, monisivuinen (.dcx)*

JPEG (.jpg)*

TIFF, pakkaamaton (.tif)*

TIFF, ryhmä 4 (.tif)*

TIFF, luokka F (.tif)*

TIFF, pakkaamaton, monisivuinen (.tif)*

TIFF, monisivuinen - ryhmä 4 (.tif)*

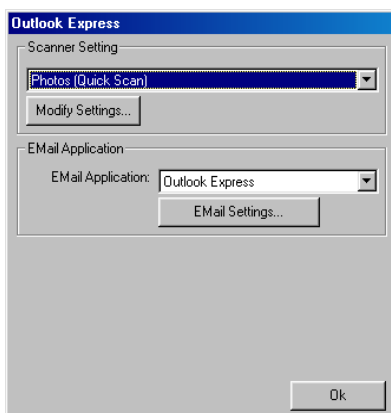
TIFF, monisivuinen - luokka F (.tif)*

Portable Network Graphics -grafiikkatiedosto (.png)*


FlashPix (.fpx)*

Etsi järjestelmästä hakemistoa tai kansiota napsauttamalla **Browse** (selaa) -painiketta. Tallenna asetukset napsauttamalla **OK**.

Scan to E-mail (skannaa sähköpostiin)



Scan to E-mail -toiminta-asetusikkunan avaaminen

- 1 Napsauta hiiren oikealla näppäimellä tehtäväpalkin Control Center  -kuvaketta ja valitse **Show** (näytä). Brother Control Center -ikkuna tulee näyttöön.
- 2 Napsauta hiiren oikealla näppäimellä sähköpostin kuvaketta ja napsauta sitten *Configuration*. **Control Center** -toiminta-asetusikkuna tulee näyttöön napsauttamalla **Modify Settings** (muokkaa asetuksia) -painiketta.
- 3 Tallenna asetukset napsauttamalla **OK** .
—**TAI**—
Palaa oletusasetuksiin napsauttamalla **Restore Defaults** -painiketta.

Skannerin asetukset

Valitse vetovalikosta skannaustoiminto, joka sopii parhaiten tiedostotyyppille: *Text for OCR* (teksti tekstintunnistusta varten), *Photos* (valokuvat), *Photos (High Quality)* (valokuvat, hyvä laatu), *Photos (Quick Scan)* (valokuva, nopea skannaus) ja *Custom* (oma).

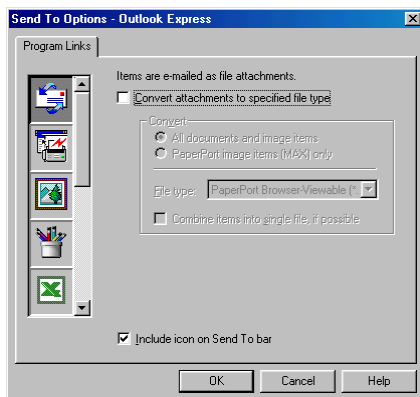
Jos haluat muuttaa tämän tilan asetuksia, napsauta **Modify Settings** -painiketta.

Sähköpostiohjelma

E-mail Application—Valitse oma sähköpostiohjelmasi vetovalikosta.

E-mail Settings—Aseta linkit napsauttamalla **E-mail Settings** (sähköpostin asetukset) -painiketta.

Näyttöön tulee **Send To Options** (lähetysvaihtoehdot) -ikkuna:



Send to Options (lähetysvaihtoehdot)

Convert attachments to specified file type—Muuntaa kohteet **File Type** -kentässä määritettyyn muotoon. Poista valinta tästä ruudusta, jos haluat säilyttää tiedostomuodon: esimerkiksi Word-asiakirjat .doc-muodossa ja JPEG-kuvat .jpg-muodossa.

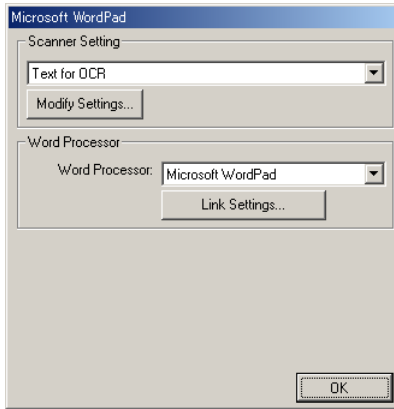
All documents and image items—Muuntaa kaikki kohteet riippumatta siitä, millä ohjelmalla kohde on luotu. Esimerkiksi muuntaa kaikki Word (.doc) -asiakirjat ja JPEG (.jpg) -asiakirjat tiedostomuotoon.

PaperPort® image items (MAX) only—Muuntaa vain PaperPort® -kuvat eli (.max) -tiedostot. PaperPort® ei muunna muita tiedostomuotoja, esimerkiksi JPEG-kuvia ja Word-asiakirjoja.


File type—Osoittaa muodon, johon kohteet muunnetaan, esimerkiksi JPEG tai TIFF.

Combine items into a single file, if possible—Ei käytössä tässä mallissa.

Scan to OCR (skannaa tekstinkäsittelyohjelmaan)



Scan to OCR -toiminta-asetusikkunan avaaminen

- 1 Napsauta hiiren oikealla näppäimellä tehtäväpalkin Control Center  -kuvaketta ja valitse **Show** (näytä). Brother Control Center -ikkuna tulee näyttöön.
- 2 Napsauta hiiren oikealla näppäimellä tekstinkäsittelyohjelmaa ja napsauta sitten *Configuration* (toiminta-asetukset). **Control Center** -toiminta-asetusikkuna tulee näyttöön napsauttamalla **Modify Settings** (muokkaa asetuksia) -painiketta.
- 3 Tallenna asetukset napsauttamalla **OK** .
—TAI—
Palaa oletusasetuksiin napsauttamalla **Restore Defaults** -painiketta.

Skannerin asetukset

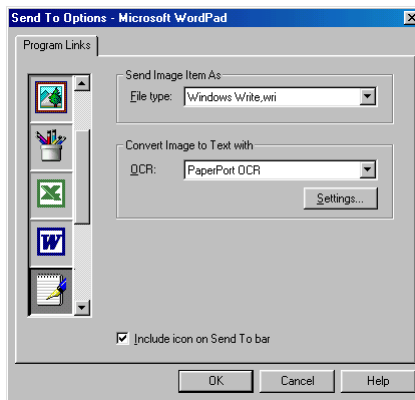
Valitse vetovalikosta skannaustoiminto, joka sopii parhaiten tiedostotyyppille: *Text for OCR* (teksti tekstintunnistusta varten), *Photos* (valokuvat), *Photos (High Quality)* (valokuvat, hyvä laatu), *Photos (Quick Scan)* (valokuva, nopea skannaus) ja *Custom* (oma).

Jos haluat muuttaa tämän tilan asetuksia, napsauta **Modify Settings** -painiketta.

Tekstinkäsittelyohjelma

Word Processor—Valitse vetovalikosta haluamasi tekstinkäsittelyohjelma.

Napsauttamalla **Link Settings** -painiketta näyttöön tulee ikkuna, jossa voit asettaa tiedostomuodon ja tekstintunnistusohjelman:

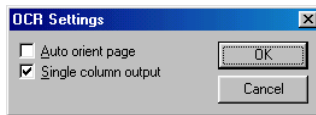


File Type—Valitse vetovalikosta tiedostomuoto, jota haluat käyttää tekstinkäsittelyohjelmassa tai tekstiasiakirjoissa.

OCR—Valitse tekstintunnistusohjelma, jolla haluat muuntaa skannatut asiakirjat muokkaukelpoisiksi asiakirjoiksi. Tämä vaihtoehto on valittavissa vain silloin, kun käytät tekstintunnistukseen muuta kuin PaperPort®-ohjelmaa. (PaperPort® 8.0 käyttää samaa tekstintunnistustapaa kuin ScanSoftin TextBridge® Pro Millennium -tuote.)

Napsauttamalla **Settings**-painiketta voit valita, kuinka tekstintunnistusohjelma lukee tekstinkäsittelyohjelmaan skannattuja asiakirjoja.

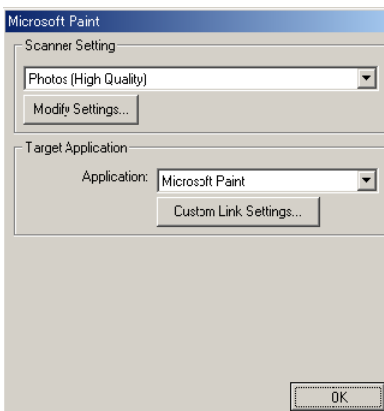
Näyttöön tulee **OCR Settings** (tekstintunnistuksen asetukset) -ikkuna:




Valitse asetukset ja napsauta **OK**.

- **Auto orient page**—Valitse tämä ruutu, jos haluat sivujen kääntyvän automaattisesti niin, että teksti on oikein päin.
- **Single column output**—Valitse tämä ruutu, jos haluat poistaa useita sarakkeita sisältävästä asiakirjasta sarakkeita niin, että muunnettu teksti on vain yhdessä sarakeessa.

Scan Image (skannaa kuvaksi)



Scan to Image -toiminta-asetusikkunan avaaminen

- 1 Napsauta hiiren oikealla näppäimellä tehtäväpalkin Control Center  -kuvaketta ja valitse **Show** (näytä). Brother Control Center -ikkuna tulee näyttöön.
- 2 Napsauta hiiren oikealla näppäimellä sovellusohjelman painiketta ja napsauta *Configuration* (toiminta-asetukset). **Control Center** -toiminta-asetusikkuna tulee näyttöön napsauttamalla **Modify Settings** (muokkaa asetuksia) -painiketta.
- 3 Tallenna asetukset napsauttamalla **OK**
—TAI—
Palaa oletusasetuksiin napsauttamalla **Restore Defaults** -painiketta.

Skannerin asetukset

Valitse vetovalikosta skannaustoiminto, joka sopii parhaiten tiedostotyyppille: *Text for OCR* (teksti tekstintunnistusta varten), *Photos* (valokuvat), *Photos (High Quality)* (valokuvat, hyvä laatu), *Photos (Quick Scan)* (valokuva, nopea skannaus) ja *Custom* (oma).

Jos haluat muuttaa tämän tilan asetuksia, napsauta **Modify Settings** -painiketta.

Kohdesovellus

Application—Valitse vetovalikosta se sovellus, jonka haluat lisätä tähän ponnahdusikkunaan.

Aseta linkit itse määrittämiisi sovelluksiin napsauttamalla **Custom Link Settings** -painiketta.

17 Windows®-pohjaisen Brother SmartUI Control Center -ohjelman käyttö

(Windows® XP)

Brother SmartUI Control Center -ohjelma

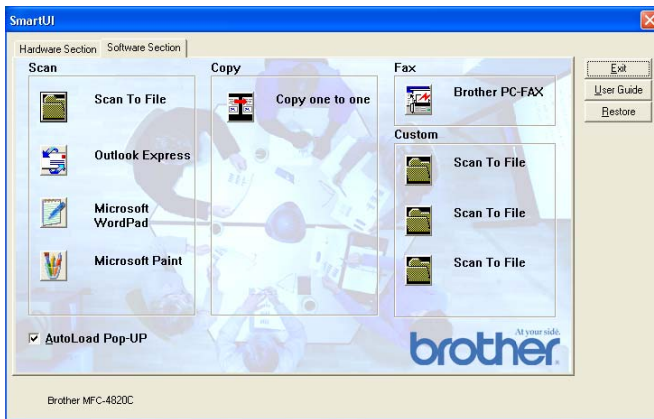
Brother Control Center -apuohjelmalla pääset useimmin käytettyihin skannaussovelluksiin muutamalla hiiren napsautuksella. Control Center -ohjelmaa käytettäessä sovellusohjelmia ei tarvitse käynnistää manuaalisesti, ja asiakirjat voi skannata suoraan tietokoneen kansioon. Brother Control Centerissä on neljäntyyppisiä toimintoja:


- 1** skannaus suoraan tiedostoon, sähköpostiin, tekstinkäsittelyohjelmaan tai graafiikkasovellukseen
- 2** kopioinnin lisäasetukset
- 3** faksaus tietokoneelta Brother PC-Fax -ohjelmalla.




Jos haluat lisätietoja Scan to -näppäimestä, katso Skannausnäppäimen käyttö sivulla 15-16.

- 4 Voit määrittää painikkeet linkittämään toiminnot tarvitsemiisi sovelluksiin.




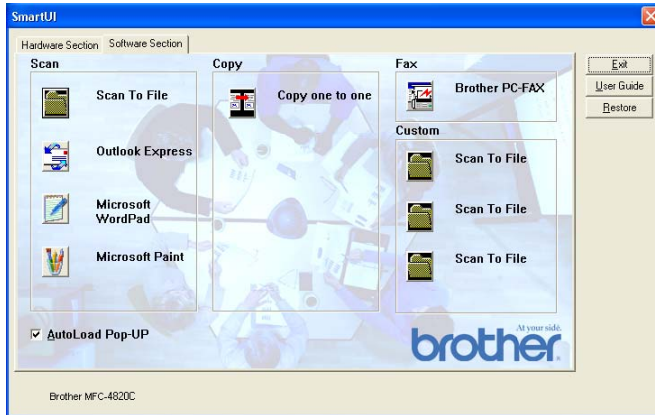
Napsauta hiiren oikealla näppäimellä tehtäväpalkin Control Center  -kuvaketta ja valitse **Show** (näytä). Brother SmartUI Control Center -ikkuna tulee näyttöön.

Brother Control Center -ohjelman automaattilataus

Control Center on ohjelmoitu latautumaan automaattisesti joka kerran kun Windows[®] käynnistetään. Kun Control Center on ladattu, tehtäväpalkkiin tulee Control Center -kuvake . Jos et halua Control Center -ohjelman latautuvan automaattisesti, voit kytkeä automaattisen latauksen (AutoLoad-toiminnon) pois päältä.

Automaattisen latauksen kytkeminen pois päältä

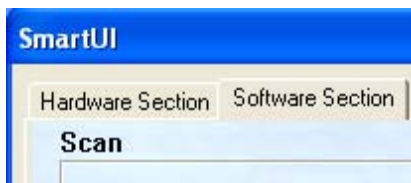
- 1 Napsauta hiiren oikealla näppäimellä tehtäväpalkin Control Center  -kuvaketta ja valitse **Show** (näytä).
- 2 Näyttöön tulee SmartUI Control Center -aloitusikkuna. Sen alareunassa on AutoLoad Pop-up -valintaruutu.



- 3 Poista valinta AutoLoad Pop-Up -ruudusta, jos et haluat SmartUI -ohjelman latautuvan automaattisesti Windowsin käynnistyksen yhteydessä.

Brother Control Centerin toiminnot

SmartUI -ohjelmalla voit määrittää MFC:n **Scan to** -näppäimen toiminta-asetukset. Voit esimerkiksi asettaa näppäimen skannaamaan tiedostoon (Scan to File). Scan to File -toiminnolla voit skannata asiakirjan suoraan kovalevylle ja valita tiedostomuodon ja kohdekansion muita sovelluksia avaamatta. Avaa Hardware (laitteisto) tai Software (ohjelmisto) -välilehti napsauttamalla sitä hiirellä.

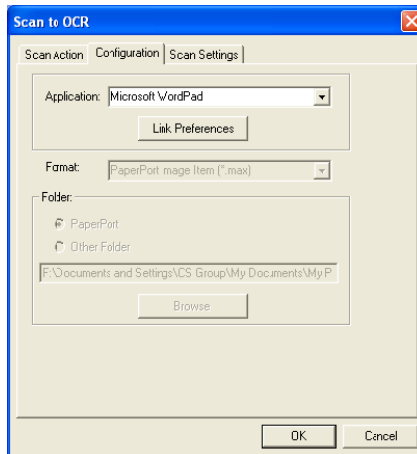


Automaattinen toiminta-asetusten määrittäminen

Asennuksen aikana Control Center tarkistaa järjestelmän ja määrittää oletussovellukset sähköpostia, tekstinkäsittelyä ja grafiikan katselua/muokkausta varten.

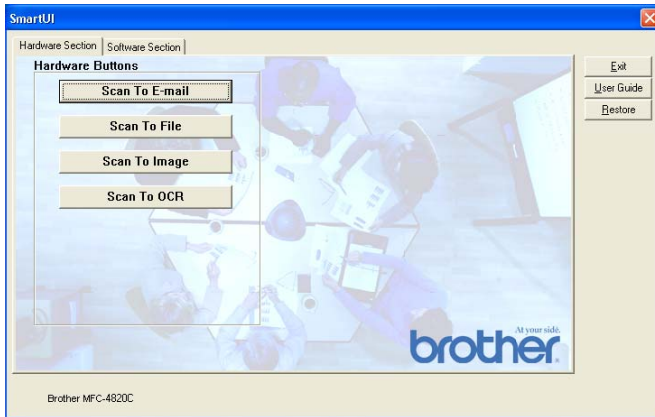
Jos **esimerkiksi** sähköpostin oletussovellukseksi on määritetty Outlook, Control Center luo automaattisesti linkin ja skannauspainikkeen Outlookia varten.

Muuta oletussovellusta napsauttamalla hiiren oikealla näppäimellä yhtä Control Centerin skannauspainikkeista ja napsauttamalla sitten *Configuration* (toiminta-asetukset). Valitse Configuration-välilehti ja valitse uusi sovellus Application-vetovalikosta. Jos esimerkiksi sähköpostiin skannaavan painikkeen sovelluksena on Outlook Express, voit vaihtaa sen Outlookiksi valitsemalla sen luettelosta.



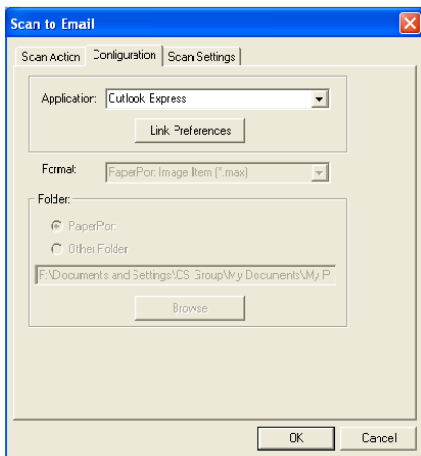
Hardware Section (laitteisto): Scan to -näppäimen toiminta-asetusten muuttaminen

Kun SmartUI Control Center on näytössä, voit avata Hardware Section -ikkunan ja määrittää MFC:n **Scan to** -näppäimen toiminta-asetukset uudestaan. Napsauta Hardware Section -välillehteä SmartUI Control Center -ikkunan vasemmassa yläkulmassa. (Katso *Skannausnäppäimen käyttö* sivulla 15-16.)



Scan To E-mail (skannaa sähköpostiin)

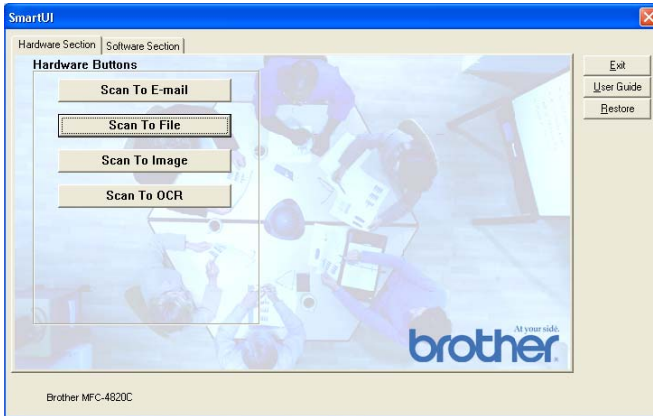
Määritä Scan to E-mail -toiminto napsauttamalla hiiren vasemmalla näppäimellä **Scan to E-mail** -painiketta. Näyttöön tulee alla oleva ikkuna. Voit muuttaa sähköpostiohjelman sekä liitetiedoston ja skannerin asetuksia.



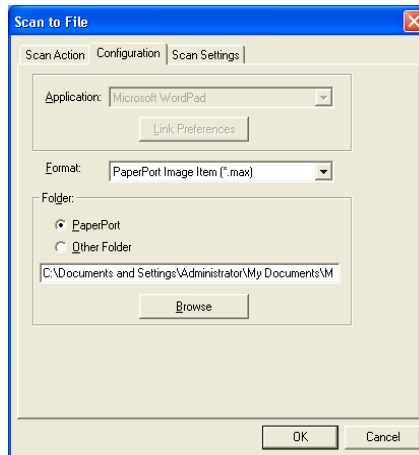
Muuta sähköpostiohjelma valitsemalla yhteensopiva, järjestelmään asennettu sähköpostiohjelma Application-vetovalikosta.

Jos haluat vaihtaa liitetiedoston tiedostomuotoa, hae tiedostomuodot näyttöön napsauttamalla **Link Preferences** -painiketta.

Scan To File (skannaa tiedostoon)

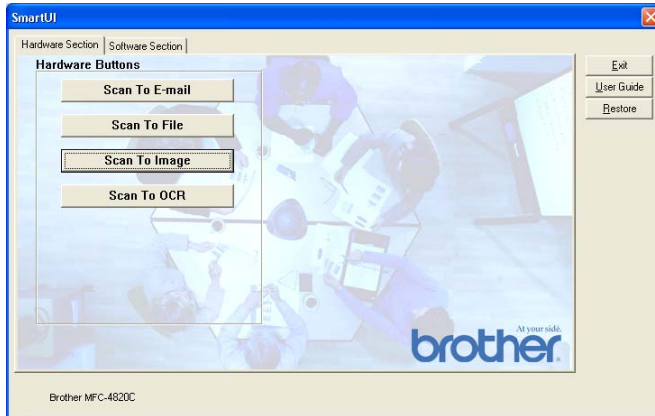


Määritä Scan to File -toiminnon asetukset napsauttamalla hiiren vasemmalla näppäimellä **Scan to File** -painiketta. Näyttöön tulee alla oleva ikkuna.

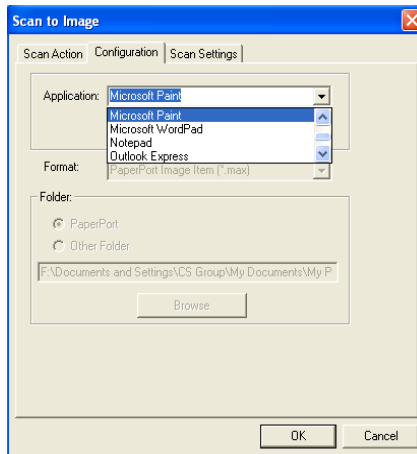


Valitse tallennetun kuvan tiedostomuoto Format-vetovalikosta. Voit tallentaa tiedoston PaperPort®-oletuskansioon, jolloin tiedosto näkyy PaperPort®-ohjelmassa, tai voit valita muun kansion tai hakemiston napsauttamalla Browse (selaa) -painiketta.

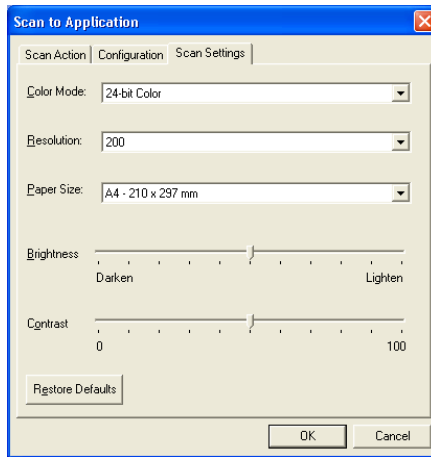
Scan To Image (skannaava kuvaksi)



Määritä Scan to Image -toiminnon asetukset napsauttamalla hiiren vasemmalla näppäimellä **Scan to Image** -painiketta. Näyttöön tulee alla oleva ikkuna. Voit määrittää esimerkiksi kuvan tiedostomuodon ja asiakirjasovelluksen.



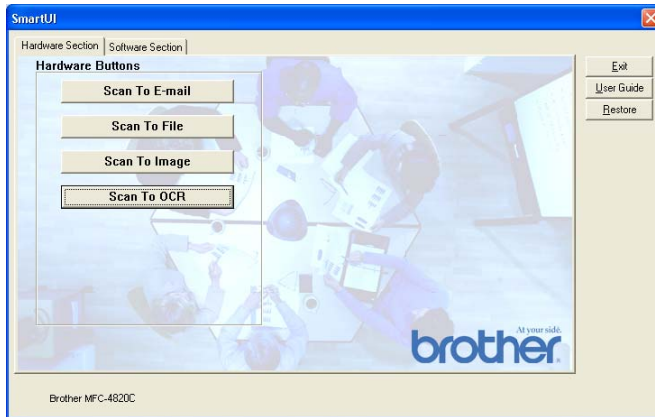
Muuta skannauksen oletusasetuksia napsauttamalla **Scan Settings**-välilehteä.



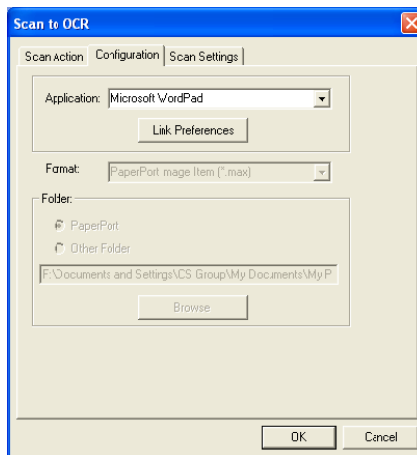
Voit määrittää Color Mode (väritila) -asetukseksi Black & White (mustavalkoinen), 8-bit Grey (8-bittinen harmaa) tai 24-bit Color (24-bittinen väri).

Resolution (erottelutarkkuus) -asetukseksi voi valita 100 - 1200 dpi. Voit määrittää paperikoon ja säätää kirkkautta ja kontrastia ennen skannausta.

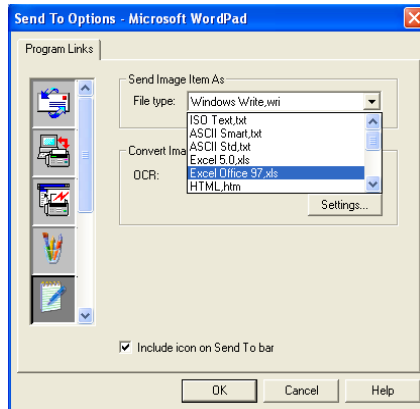
Scan To OCR (skannaaja tekstinkäsittelyohjelmaan)



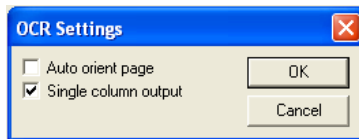
Määritä Scan to OCR -toiminnon asetukset napsauttamalla hiiren vasemmalla näppäimellä **Scan to OCR** -painiketta. Näyttöön tulee alla oleva ikkuna. Voit vaihtaa käytettävän ohjelman.



Jos haluat lähettää skannatun tiedoston eri muodossa, napsauta Link preferences -painiketta. Tiedostomuodon voi valita käyttötarkoituksen mukaan.



Voit valita tekstintunnistuksen asetukseksi **Single column output** (yksi sarake) tai **Auto orient page** (teksti oikein päin).



Software Section (ohjelmat)

Software Section -osassa on neljäntyyppisiä skannausnäppäimiä. Kussakin on useita eri painikkeita, jotka on määritetty toimimaan useimmin käytettyjen sovellusten kanssa. **Scan** (skannaa) -osassa on neljä painiketta sovellusohjelmille: Scan to File (tiedosto), Scan to E-mail (sähköposti), Scan to Word Processor (tekstinkäsittelyohjelma) ja Scan to Image (kuva). **Copy** (kopioi) -osassa on yksi painike: Copy one to one. **Fax** (faksaa) -osan painike koskee Brother PC-FAX -ohjelmalla faksaamista. **Custom** (mukautettu) -osassa on kolme painiketta, joihin voit määrittää itse valitsemasi toiminnon.



Scan (skannaa)

*1 *Scan to File* —skannaa suoraan tiedostoon levyille. Muuta tarpeen mukaan tiedostomuotoa ja kohdehakemistoa.

*2 *Scan to E-mail (skannaa sähköpostiin, oletusasetus: Outlook Express)* —skannaa sivu tai asiakirja suoraan sähköpostiohjelmaan tavallisena liitetiedostona. Voit valita liitetiedoston muodon ja erottelutarkkuuden.

*3 *Scan to Word Processor (skannaa sähköpostiin, oletusasetus: MS WordPad)* —skannaa sivu tai asiakirja ScanSoft® TextBridge® -tekstintunnistusohjelmaan ja avaa teksti (ei kuvaa) tekstinkäsittelyohjelmassa. Valittavissa ovat esimerkiksi WordPad, MS Word, Word Perfect tai jokin muu tietokoneeseen asennettu tekstinkäsittelyohjelma.

*4 *Scan to Graphic Application (skannaa grafiikkaohjelmaan, oletusasetus: MS Paint)* —skannaa sivu suoraan grafiikan katselu- ja muokkausohjelmaan. Valittavissa ovat MS Paint, Corel PhotoPaint, Adobe PhotoShop tai jokin muu tietokoneeseen asennettu grafiikan muokkausohjelma.

Copy (kopiointi)

Copy (kopioi, Copy one to one)—käytä tietokoneen ja minkä tahansa Windows®-tulostimen ohjaimia ja niiden lisäasetuksia. Voit skannata sivun MFC:llä ja tulostaa kopiot MFC:n tulostinohjaimen asetuksia käyttämällä—**TAI**—voit ohjata tulostuksen mihin tahansa tietokoneeseen asennettuun standardiin Windows®-tulostinohjaimeen, esimerkiksi verkkotulostimeen.

Fax (faksaa)

Send a Fax (lähetä faksi, Brother PC-FAX)—skannaa sivu tai asiakirja ja lähetä kuva automaattisesti faksina tietokoneelta Brother PC-FAX -ohjelmaa käyttämällä.

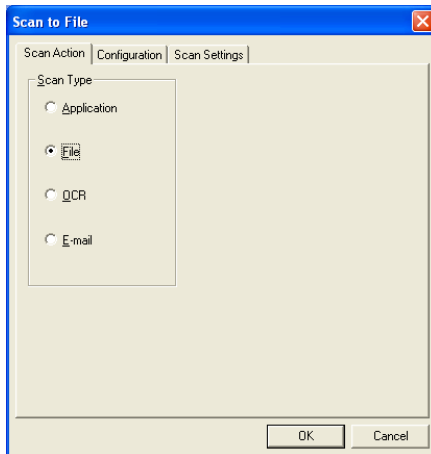
Custom (mukautettu)

Scan to File—Näihin painikkeisiin on ohjelmoitu valmiiksi Scan to File -toiminto. Muuta painikkeiden toiminta-asetuksia käyttötarkoituksen mukaan napsauttamalla painiketta hiiren oikealla näppäimellä ja valitsemalla asetukset valikoista.

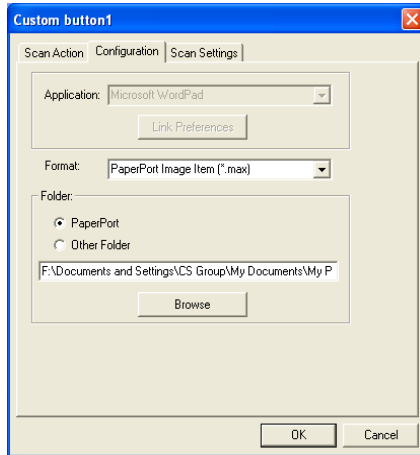
Scan to File (skannaa tiedostoon)

Scan to File -painikkeella voit skannata kuvan ja tallentaa sen eri tiedostotyyppinä valitsemaasi hakemistoon kovalevylle. Siten helpotat paperisten asiakirjojen arkistointia. Määritä tiedostomuoto ja tallennushakemisto napsauttamalla hiiren oikealla näppäimellä Scan to File -painiketta ja sitten Configuration-painiketta.

Scan Action (skannaustoiminto) -välilehden asetukseksi on määritetty File (tiedosto), eikä sitä suositella muutettavaksi.



Muuta toiminta-asetuksia napsauttamalla Configuration-välilehteä.



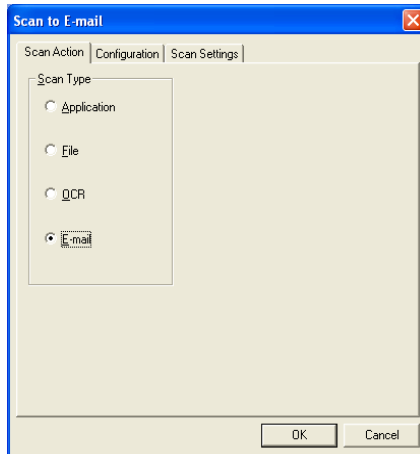
Valitse tallennetun kuvan tiedostomuoto Format-vetovalikosta. Voit tallentaa tiedoston PaperPort®-oletuskansioon, jolloin tiedosto näkyy PaperPort®-ohjelmassa, tai voit valita muun kansion tai hakemiston napsauttamalla Browse (selaa) -painiketta.

Muuta oletusasetusta napsauttamalla Other Folder (toinen kansio) -painiketta. Napsauta sitten Browse ja valitse tallennuskansio.

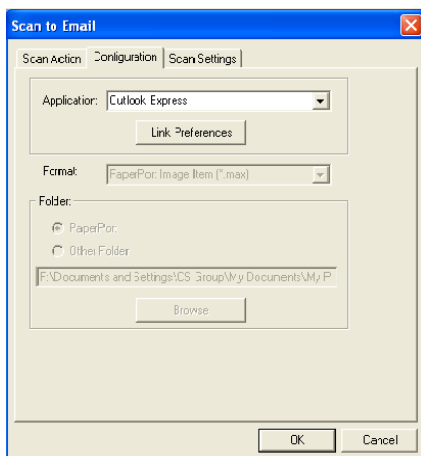
Scan to E-mail (skannaa sähköpostiin)

Scan To E-mail -toiminnon asetukseksi on määritetty oletussähköpostiohjelma. Vaihda oletussähköpostiohjelma tai liitetiedoston muoto napsauttamalla hiiren oikealla näppäimellä E-mail -painiketta ja valitsemalla Configuration.

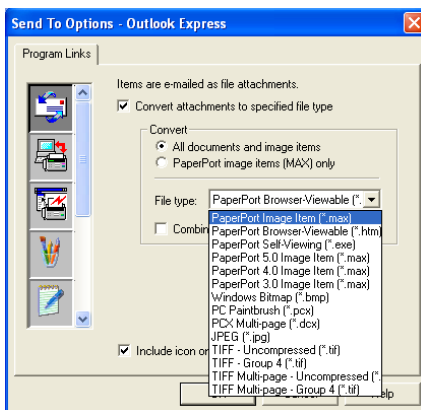
Scan Action (skannaustoiminto) -välilehden asetukseksi on määritetty E-mail (sähköposti), eikä sitä suositella muutettavaksi.



Vaihda sähköpostiohjelmaa napsauttamalla Configuration-välilehteä. Valitse sähköpostiohjelma Application-vetovalikosta.



Muuta liitetiedoston muotoa napsauttamalla **Link Preferences** -painiketta, joka asettaa uudet linkit. Valitse **Convert attachments to specified file type** (muunna liitteet määriteltyn muotoon) -ruutu ja valitse sitten sopiva tiedostomuoto vetovalikosta.



Liitetiedostot

Kohteet lähetetään liitetiedostoina valitsemassasi tiedostomuodossa.

Convert attachments to specified file type—Napsauta tätä ruutua, jos haluat muuttaa liitetiedoston muotoa.

All documents and image items—Napsauta tätä ruutua, jos haluat muuntaa kaikki skannatut tiedostot samaan tiedostomuotoon.

PaperPort® image items (MAX) only—Napsauta tätä ruutua, jos haluat muuntaa vain PaperPort® MAX -liitetiedostot.

Combine items into single file, if possible—Napsauta tätä ruutua, jos haluat yhdistää kaikki liitteet yhdeksi tiedostoksi. Jos ruutua ei ole valittu, jokainen skannattu sivu tallennetaan yhtenä tiedostona.

File Type—Valitse vetovalikosta skannatun kuvan tiedostomuoto.

PaperPort® -kuva (*.max)

PaperPort®, selaimella katseltava kuva (*.htm)

PaperPort®, itsepurkautuva (*.exe)

PaperPort® 5.0 -kuva (*.max)

PaperPort® 4.0 -kuva (*.max)

PaperPort® 3.0 -kuva (*.max)

Windows-bittikartta (*.bmp)

PC Paintbrush (*.pcx)

PCX, monisivuinen (*.dcx)

JPEG (*.jpg)

TIFF, pakkaamaton (*.tif)

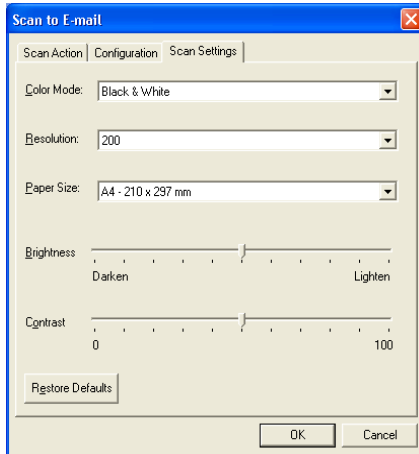
TIFF, ryhmä 4 (*.tif)

Multi-Page, pakkaamaton (*.tif)

Multi-Page, ryhmä 4 (*.tif)

Skannerin asetukset

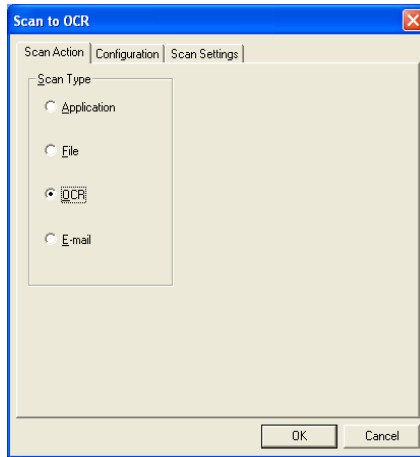
Voit vaihtaa liitetiedostoa koskevia skannerin asetuksia. Napsauta Scan Settings -välilehteä ja valitse sopivat asetukset.



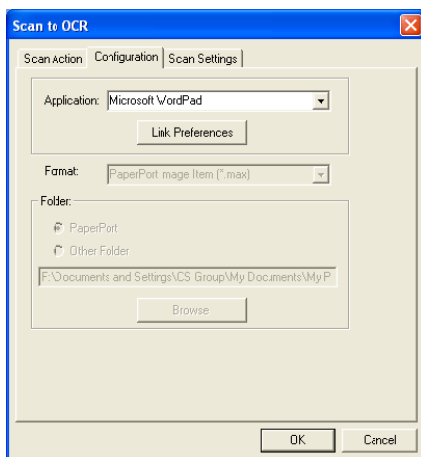
Scan to OCR (skannaa tekstinkäsittelyohjelmaan)

Scan to OCR muuntaa sivusta skannatun kuvan tiedot tekstiksi, jota voi muokata tekstinkäsittelyohjelmassa. Voit muuttaa oletustekstinkäsittelyohjelman (valitse esimerkiksi Wordin sijasta Word Pad) ja tiedostomuodon. Voit myös valita toisen tekstintunnistusohjelman PaperPortin sisältämän TextBridge®-ohjelman sijasta.

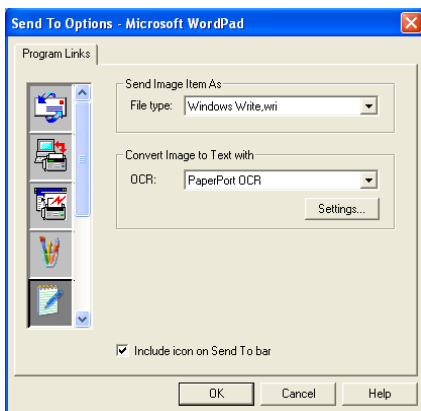
Määritä Scan to OCR napsauttamalla hiiren oikealla näppäimellä WordPad-painiketta ja napsauttamalla Configuration. Scan Action (skannaustoiminto) -välilehden asetukseksi on määritetty OCR (tekstintunnistus), eikä sitä suositella muutettavaksi.



Vaihda tekstinkäsittelyohjelma napsauttamalla Configuration-välilehteä. Valitse tekstinkäsittelyohjelma Application-vetoalvikosta.



Vaihda ohjelman linkit napsauttamalla Link Preferences -painiketta.



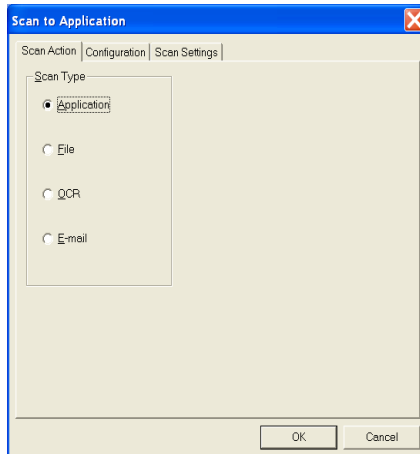
File Type—Valitse vetovalikosta se tiedostomuoto, jota haluat käyttää asiakirjoissa.

OCR—Valitse tekstintunnistusohjelma OCR-vetovalikosta.

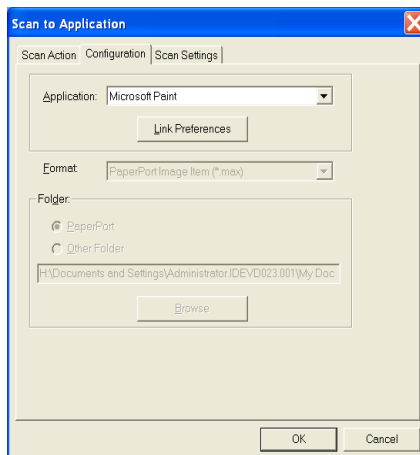
Scan to Graphics Application (skannaa grafiikkaohjelmaan, esimerkiksi Microsoft Paintiin)

Scan to Graphics Application -asetuksella voit skannata kuvan muokkauskelpoiseen muotoon. Vaihda oletusgrafiikkasovellusta napsauttamalla painiketta hiiren oikealla näppäimellä ja valitsemalla Configuration.

Scan Action (skannaustoiminto) -välilehden asetukseksi on määritetty Application (sovellus), eikä sitä suositella muutettavaksi.

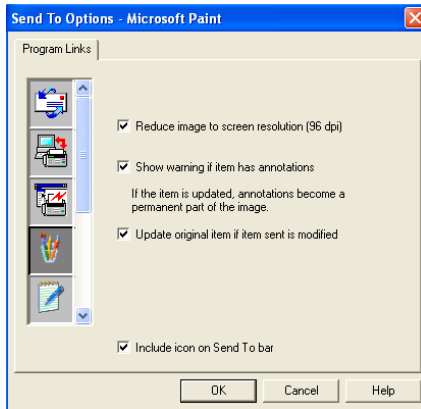


Muuta sovelluksen toiminta-asetuksia napsauttamalla Configuration-välilehteä.



Vaihda sovellus valitsemalla sopiva sovellus Application-vetovalikosta.

Muuta muita toiminta-asetuksia napsauttamalla Link Preferences -painiketta.



Voit pienentää kuvan näytön erottelutarkkuuteen (96dpi), näyttää varoituksen, jos kohteessa on huomautuksia ja tarvittaessa päivittää alkuperäisen kohteen, jos lähetettyä kohdetta on muutettu.

Reduce image to screen resolution (96dpi)-(Pienennä kuva näytön erottelutarkkuuteen (96 dpi)) Asettaa kuvien erottelutarkkuuden 96 pisteeseen tuumalla (dots per inch - dpi). Tuloksena on pienempi tiedosto, jonka erottelutarkkuus sopii näyttöruudussa katseltavaksi. Show warning if item has annotations-(Näytä varoitus, jos kohteessa on huomautuksia)

Näyttää viestin, jossa varoitetaan siitä, että mahdollisista huomautuksista tulee pysyvä osa kuvaa.

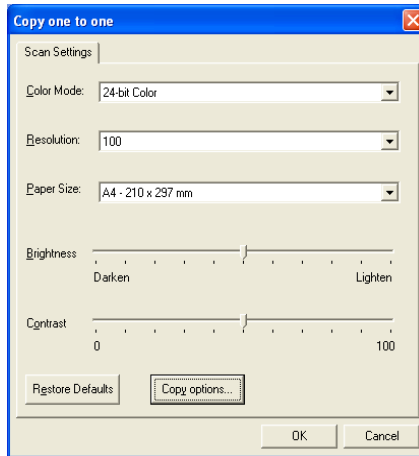
Update original item if item sent is modified-(Päivitä alkuperäinen kohde, jos lähetettyä kohdetta on muutettu)

Jos tallennat kuvan muutokset kuvankäsittelyohjelmassa, muutettu kuva korvaa alkuperäisen kuvan Paper Port -työpöydällä.

Copy (kopioi)

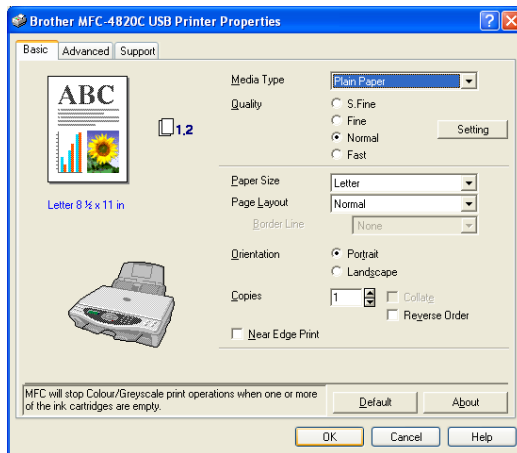
Kopointipainikkeen voi mukauttaa niin, että se käyttää Brother-tulostinohjaimen lisäasetuksia.

Copy-painike on automaattisesti linkitetty Windowsin oletustulostinohjaimeen. Oletustulostimeksi voi asettaa minkä tahansa tulostimen, myös muun kuin Brotherin tulostimen. Ennen Copy-painikkeen käyttöä on määritettävä tulostinohjaimen asetukset. Napsauta Copy-painiketta hiiren oikealla näppäimellä ja valitse Configuration.



Scan Settings -ikkunassa voit valita väritilan, erottelutarkkuuden, paperikoon, kirkkauden ja kontrastin.

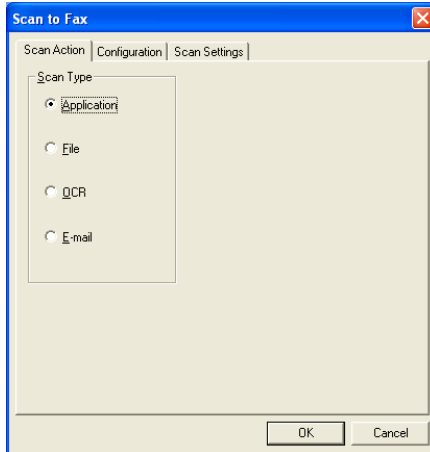
Copy-painikkeen toiminta-asetusten määrittämisen lopuksi on asetettava tulostinajuri. Tulostinohjaimen asetukset tulevat näyttöön napsauttamalla Copy options -painiketta.



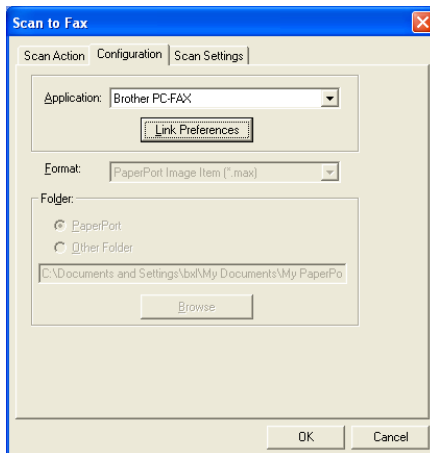
Faksin asettaminen (PC-Fax -ohjelma ja Brother Fax Driver -ohjain)

MFC:ssä on PC-Fax-ohjain, jolla faksin lähettäminen Windows-sovelluksella on yhtä helppoa kuin tulostaminen. Brother SmartUI määrittää automaattisesti Fax-painikkeen käyttämään Brother PC-FAX -ohjainta. Käyttäjän ei tarvitse määrittää toiminta-asetuksia.

Scan Action (skannaustoiminto) -välilehden asetukseksi on määritetty Application (sovellus), eikä sitä suositella muutettavaksi.

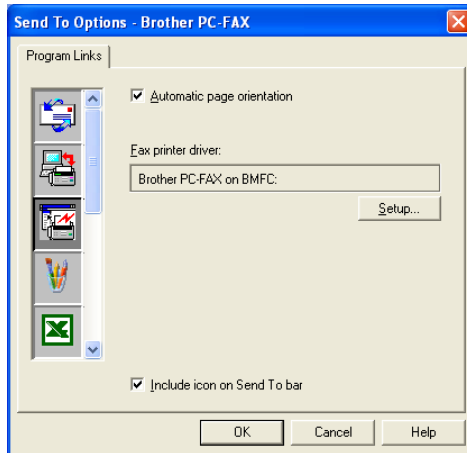


Vaihda PC-FAX-asetuksia napsauttamalla Link Preferences -painiketta.

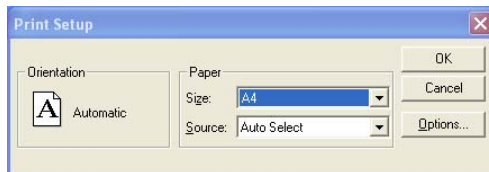


FAX-asetukset

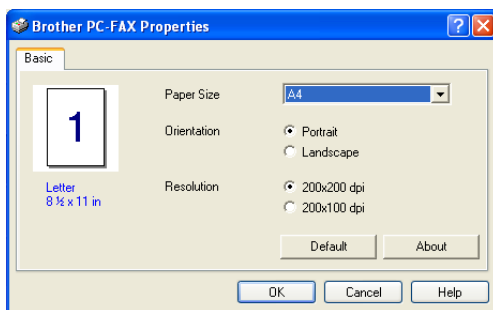
Brother PC-FAX



Muuta ohjaimen asetuksia napsauttamalla Setup-painiketta ja sitten Options-painiketta.



Valitse *Paper Size* (paperikoko) ja *Paper Source* (paperilähde). Jos haluat muuttaa useampia asetuksia, napsauta Options-painiketta.



Valitse *Paper Size* (paperikoko), *Orientation* (suunta: Portrait (pysty) tai Landscape (vaaka)) ja *Resolution* (erottelutarkkuus) (200x200 dpi tai 200x100 dpi) ja napsauta **OK**.

Palaa oletusasetuksiin napsauttamalla **Defaults**-painiketta.

Custom: käyttäjän määrittämät painikkeet

Brother SmartUI Control Center -ohjelmassa voi olla kolme Custom-painiketta. Voit määrittää käytettävään ohjelmaan sopivat toiminta-asetukset.

Määritä Custom-painike napsauttamalla sitä hiiren oikealla näppäimellä ja napsauttamalla Configuration. Näyttöön tulee toiminta-asetusten ikkuna. Toimintovaihtoehtoja on neljä: Application (sovellus), File (tiedosto), OCR (tekstintunnistus) ja Email (sähköposti).

Application: Asetus linkittää Control Panel -painikkeen mihin tahansa painikkeeseen, joka näkyy PaperPort® Send to Bar -komennolla. PaperPort®-ohjetiedostossa on lisätietoja PaperPortin kanssa toimivista sovelluksista.

File: Tällä asetuksella voit tallentaa skannatun kuvan kovalevyn hakemistoon paikallisesti tai verkossa. Voit valita myös tiedostomuodon.

OCR: Skannatut asiakirjat muunnetaan muokkaukelpoisiksi tekstitiedostoiksi. Voit valita myös jokin muun valmistajan tekstintunnistusohjelman, joka on asennettu tietokoneeseen. Oletusohjelma on PaperPort® 8.0 -ohjelman TextBridge®-tekstintunnistus. Voit myös valita tekstinkäsittelyohjelman ja muokattavan tekstin tiedostomuodon.

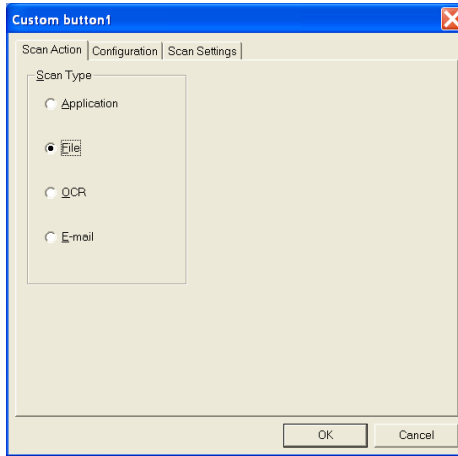
E-mail: Skannatut kuvat liitetään sähköpostiviestiin. Voit valita sähköpostiohjelman, jos tietokoneessa on niitä useita. Voit myös valita liitetiedoston muodon.

Näppäimen määrittäminen itse

Määritä Custom-painikkeen toiminta-asetukset napsauttamalla painiketta hiiren oikealla näppäimellä ja valitsemalla sitten Configuration. Seuraa Custom-painikkeen määrittämisestä annettuja ohjeita.

1. Valitse Scan Action (skannaustoiminto).

Valitse skannaustyyppi napsauttamalla sopivaa painiketta.

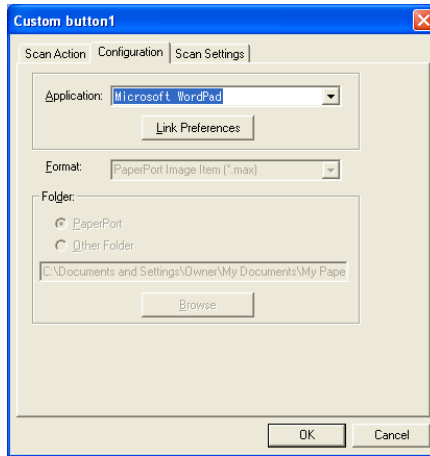


2. Valitse skannaustyyppin toiminta-asetukset.

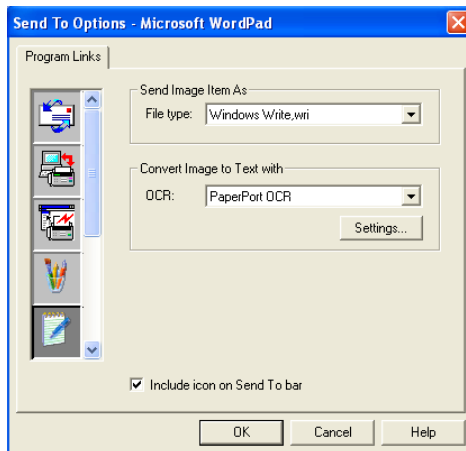
Määritä asetukset napsauttamalla Configuration-välilehteä. Riippuen valitusta Scan Type -painikkeesta, näyttöön tulee erilaisia asetuksia Configuration-välilehdellä.

Application:

Valitse kohdesovellus vetovalikosta.

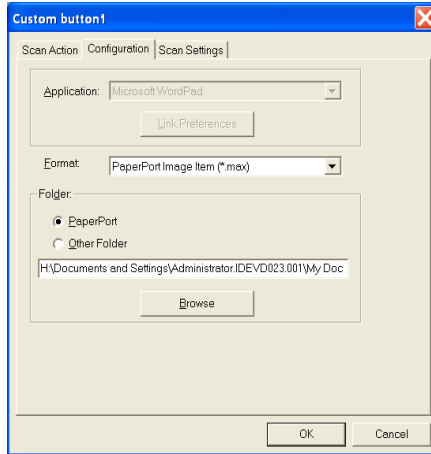


Aseta Send to Options (lähetysvaihtoehdot) napsauttamalla Link Preferences -painiketta. Valitse sovellus ikkunan vasemman reunan vieritettävästä valikosta.



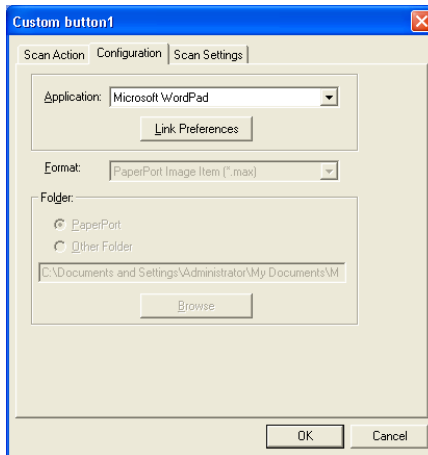
File:

Valitse tiedostomuoto Format-vetovalikosta. Voit joko lähettää tiedoston PaperPort®-oletushakemistoon tai valita oman kohteen valitsemalla Other Folder. Valitse kohdehakemisto Browse (selaa) -painikkeella.

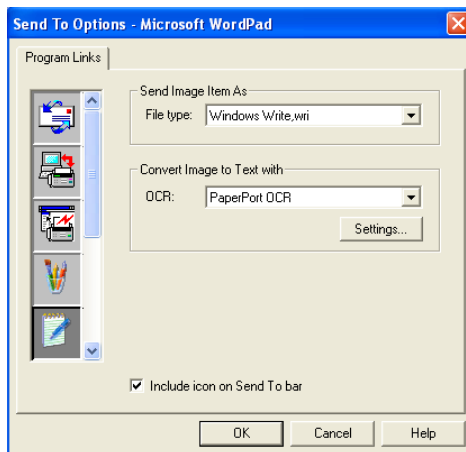


OCR:

Valitse tekstinkäsittelyohjelma vetovalikosta.

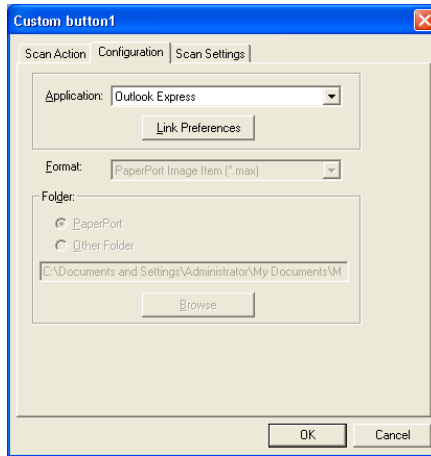


Napsauta Link Preferences ja valitse kohdesovellus vasemman reunan vieritettävästä valikosta. Valitse tiedostomuoto File Type -vetovalikosta. Voit myös valita jonkin muun tekstintunnistusohjelman, jos järjestelmään on asennettu niitä useita. Scansoft TextBridge® on asennettu tietokoneeseen PaperPort® 8.0 -sovelluksen osana.

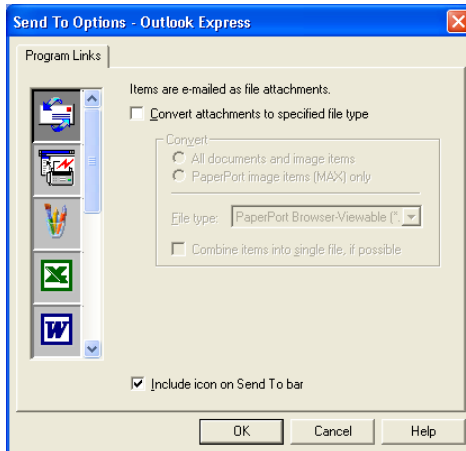


E-mail:

Valitse sähköpostiohjelma vetovalikosta.

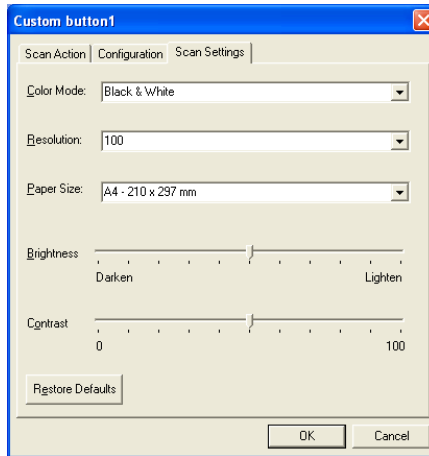


Määritä Send To E-mail (lähetä sähköpostiin) -komennon asetukset napsauttamalla **Link Preferences** -painiketta. Voit valita File type (tiedostotyyppi) -asetuksen.



3. Valitse skannausasetukset.

Voit valita skannerin asetukset itse määritettävien painikkeiden skannaustyypeille. Voit valita seuraavat asetukset: Color Mode (väritila), Resolution (erottelutarkkuus), Paper Size (paperikoko), Brightness (kirkkaus) ja Contrast (kontrasti).

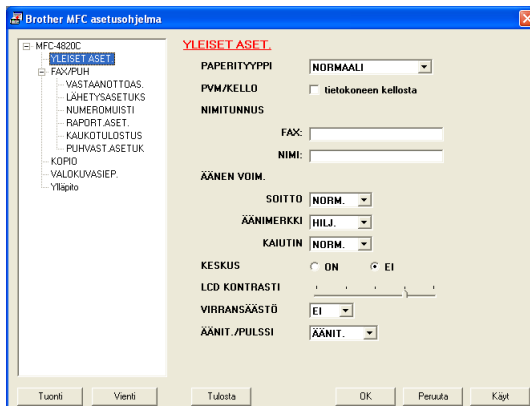


18 MFC Remote Setup -ohjelman käyttö

(Windows®)

MFC Remote Setup -ohjelma

Remote Setup -ohjelmalla MFC:n asetusten määrittäminen onnistuu nopeasti ja helposti tietokoneella. Kun avaat ohjelman, MFC:n asetukset latautuvat tietokoneelle ja näkyvät sen näytössä. Jos muutat asetuksia, voit siirtää ne suoraan MFC:hen



OK -painike

Tiedot siirtyvät MFC:hen kun napsautat **OK**. Remote Setup -ohjelma suljetaan, jos näyttöön ilmestyy virheviesti. Anna oikeat tiedot uudestaan ja napsauta sen jälkeen **OK**.

Peruuta -painike

Peruuta poistaa muutokset ja sulkee Remote Setup -sovelluksen siirtämättä tietoja MFC:hen.

Käyt -painike

Käyt lataa tiedot MFC:hen mutta ei poistu sovelluksesta, jotta voit tehdä lisää muutoksia.

Tulosta -painike

Tulosta tulostaa valitut kohdat MFC:llä. Remote Setup -ohjelman muutettuja tietoja ei voi tulostaa, ennen kuin ne on siirretty MFC:hen. Siirrä uudet tiedot laitteeseen napsauttamalla **Apply** . Tulosta sitten päivitettyt tiedot napsauttamalla **Print** -painiketta.

Tuonti -painike

Tallenna vallitsevat asetukset tiedostoon napsauttamalla **Tuonti** -painiketta.

Vienti -painike

Tuo tiedostoon tallennetut asetukset Remote Setup -ikkunaan napsauttamalla **Vienti** -painiketta.



Tuonti- ja **Vienti-**painikkeilla voit tallentaa ja käyttää useita MFC:n asetuskokoonpanoja

19 PC-FAX-ohjelman käyttö

(Windows®)

PC-FAX-faksin lähetys

Brother PC-FAX -toiminnolla voit lähettää tiedostoja tietokoneelta. Voit luoda tiedoston missä tahansa sovelluksessa ja lähettää sen PC FAX -ohjelmalla. Voit jopa liittää kansilehtiviestin.


Sinun tarvitsee vain lisätä vastaanottajien tiedot PC FAX Address Book -osoitekirjaan joko jäsenenä (Members) tai ryhminä (Groups). Sen jälkeen voit hakea vastaanottajien tiedot osoitekirjan Search (etsi) -toiminnolla.



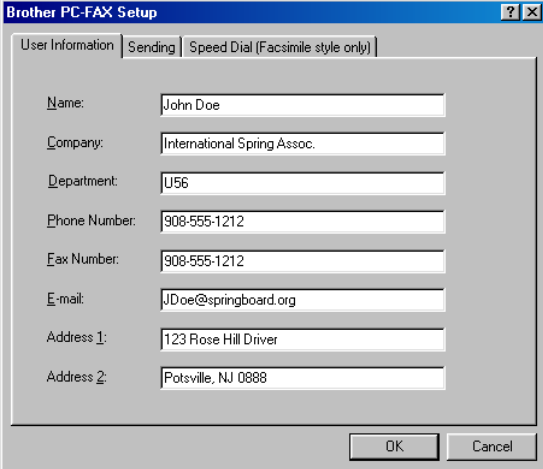
- PC FAX -ohjelmalla voi lähettää vain mustavalkoisia fakseja.
- Jos tietokoneessa on Windows® XP- tai Windows® 2000 Professional -käyttöjärjestelmä, kirjaudu sisään järjestelmänvalvojana.

Käyttäjätietojen asettaminen



Avaa käyttäjätiedot FAX Sending (lähetyks) -valintaikkunassa napsauttamalla .

(Katso *PC-FAX-faksiviestin lähettäminen Facsimile-tyylillä* sivulla 19-14.)



Brother PC-FAX Setup

User Information | Sending | Speed Dial (Facsimile style only)

Name: John Doe

Company: International Spring Assoc.

Department: U56

Phone Number: 908-555-1212

Fax Number: 908-555-1212

E-mail: JDoe@springboard.org

Address 1: 123 Rose Hill Driver

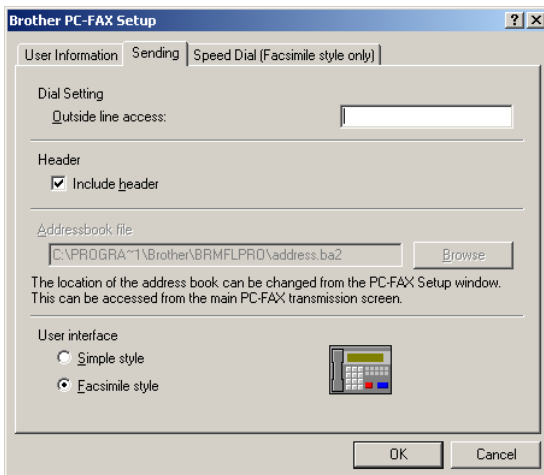
Address 2: Potsville, NJ 0888

OK Cancel

- 1 Valitse tietokoneen **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat, Brother, Brother MFL-Pro Suite** ja valitse sitten **PC-FAX Setup. Brother PC-FAX Setup** (faksin asetukset) -valintaikkuna tulee näyttöön:
- 2 Kirjoita tarvittavat tiedot tekstikenttiin. Tietoja tarvitaan faksin otsikon ja kansilehden luomiseen.
- 3 Tallenna **User Information** (käyttäjätiedot) napsauttamalla **OK**.

Sending (lähetys) -asetukset

Napsauta **Sending**-välilehteä **Brother PC-FAX Setup** -valintaruudussa. Näyttöön tulee alla oleva ikkuna.



Outside line access (ulkolinja)

Anna numero, jolla pääsee yleiseen televerkkoon. Tätä käytetään joskus sisäisissä vaihdejärjestelmissä (toimiston sisäisestä järjestelmästä pääsee televerkkoon näppäilemällä esimerkiksi 9).

Include header (otsikkotiedot)

Valitse Include header -valintaruutu, jos haluat lisätä otsikkotiedot faksin sivujen yläreunaan.

Address Book (osoitekirja) -tiedosto

Voit käyttää osoitekirjassa eri tietokantatiedostoja. Anna polku ja tietokantatiedoston nimi.

—TAI—

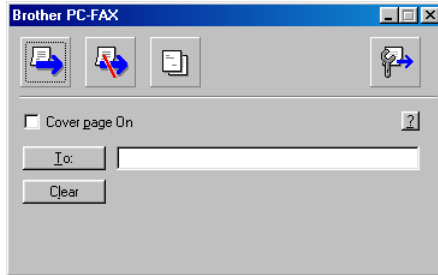
Etsi tietokanta **Browse** (selaa) -painikkeella.

Käyttöliittymä

Valitse käyttöliittymä **Sending**-välilehdeltä.

Voit valita joko **Simple Style** (yksinkertainen)- tai **Facsimile Style** (faksi) -tyylin

Simple (yksinkertainen) -tyyli

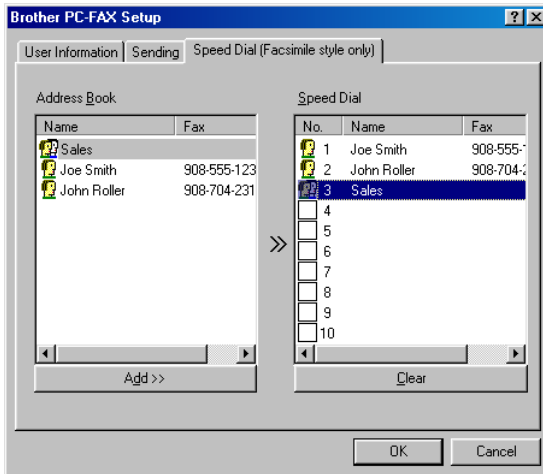


Facsimile (faksi) -tyyli



Speed Dial (pikavalinta) -asetukset

Napsauta **Brother PC-FAX Setup** -valintaruutua **Speed Dial**-välilehdellä. (Tämä toiminto on käytössä vain **Facsimile Style**-käyttöliittymässä.)



Voit tallentaa osoitteen tai ryhmän kymmeneen Speed Dial -painikkeeseen

Osoitteen tallentaminen lyhytvalintapaikkaan:

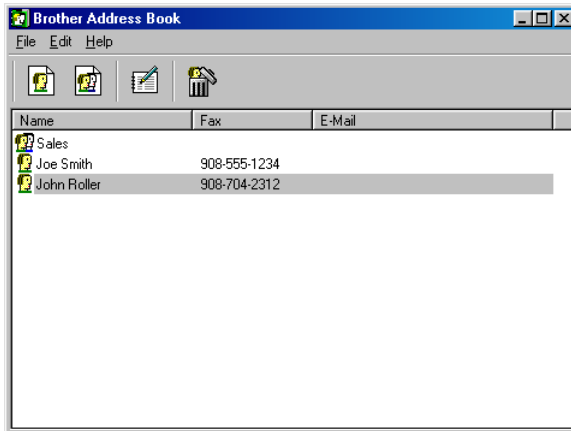
- 1 Napsauta sitä Speed Dial -painiketta, jonka haluat ohjelmoida.
- 2 Napsauta sitä nimeä tai ryhmää, jonka haluat tallentaa Speed Dial -painikkeeseen.
- 3 Tallenna napsauttamalla **Add >>** (lisää).

Lyhytvalintapaikan tyhjentäminen:

- 1 Napsauta sitä Speed Dial -painiketta, jonka haluat tyhjentää.
- 2 Tyhjennä se napsauttamalla **Clear**.


Osoitekirja

Valitse tietokoneen **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat, Brother, Brother MFL-Pro Suite** ja napsauta sitten **Address Book**.
Brother Address Book -valintaikkuna tulee näyttöön:

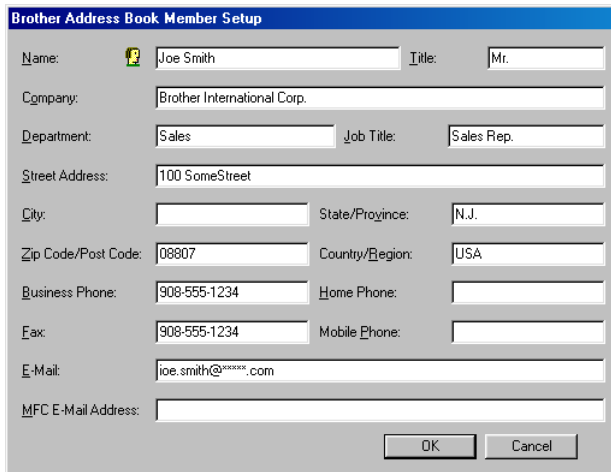


Nimen lisääminen osoitekirjaan

Brother Address Book -valintaikkunassa voit lisätä, muokata ja poistaa nimiin tai ryhmiin tallennettuja tietoja.

- 1 Lisää nimi Address Book -valintaikkunassa napsauttamalla  -kuvaketta.

Brother Address Book Member Setup (yhteystiedon asetukset) -valintaikkuna tulee näyttöön:




Name:	<input type="text" value="Joe Smith"/>	Title:	<input type="text" value="Mr."/>
Company:	<input type="text" value="Brother International Corp."/>		
Department:	<input type="text" value="Sales"/>	Job Title:	<input type="text" value="Sales Rep."/>
Street Address:	<input type="text" value="100 SomeStreet"/>		
City:	<input type="text"/>	State/Province:	<input type="text" value="N.J."/>
Zip Code/Post Code:	<input type="text" value="08807"/>	Country/Region:	<input type="text" value="USA"/>
Business Phone:	<input type="text" value="908-555-1234"/>	Home Phone:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text" value="908-555-1234"/>	Mobile Phone:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text" value="joe.smith@*****.com"/>		
MFC E-Mail Address:	<input type="text"/>		

OK Cancel

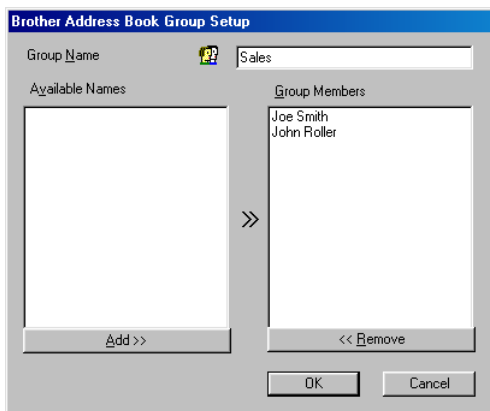
- 2 Kirjoita vastaanottajan tiedot Member Setup -valintaikkunan tekstikenttiin. **Name** (nimi) on pakollinen kenttä. Tallenna tiedot napsauttamalla **OK**.

Ryhmän asettaminen sarjalähetystä varten

Jos lähetät saman PC-FAX-viestin toistuvasti usealle eri vastaanottajalle, voit yhdistää ne ryhmäksi.


- 1 Luo ryhmä napsauttamalla -kuvaketta **Brother Address Book** -valintaikkunassa.

Näyttöön tulee Group Setup -valintaikkuna:




- 2 Kirjoita uuden ryhmän nimi **Group Name** -kenttään.
- 3 Valitse **Available Names** (käytössä olevat nimet) -ruudusta jokainen ryhmään liitettävä jäsen ja napsauta sitten **Add >>** (lisää).
Ryhmään lisättävät jäsenen lisätään **Group Members** -ruutuun.
- 4 Kun olet lisännyt kaikki jäsenet, napsauta **OK**.

Jäsentietojen muokkaaminen

- 1 Valitse muokattava nimi tai ryhmä.
- 2 Muokkaa tietoja napsauttamalla -kuvaketta.
- 3 Muuta jäsenen tai ryhmän tiedot.
- 4 Tallenna muutokset napsauttamalla **OK**.

Nimen tai ryhmän poistaminen

- 1 Valitse poistettava nimi tai ryhmä.
- 2 Poista napsauttamalla -kuvaketta.
- 3 Näyttöön tulee **Confirm Item Delete** (vahvista poisto) -valintaikkuna. Napsauta **OK**.

Osoitekirjan vieminen

Voit viedä koko osoitekirjan ASCII-tekstitiedostoon (*.csv). Voit myös luoda Vcard-kortin, joka liitetään valitsemillesi jäsenille lähetettäviin viesteihin. (Vcard on sähköinen käyntikortti, joka sisältää lähettäjän yhteystiedot.)

Osoitekirjan vieminen:



Jos luot Vcard-korttia, valitse ensin jäsen.

Jos valitset Vcard-kortin vaiheessa 1, **Save as type:** (tallennusmuoto) on **Vcard (*.vcf)**.

- 1 Valitse osoitekirjasta **File** (tiedosto), **Export** (vie) ja napsauta sitten **Text** (teksti).

—**TAI**—

Napsauta **Vcard** ja siirry vaiheeseen 5.

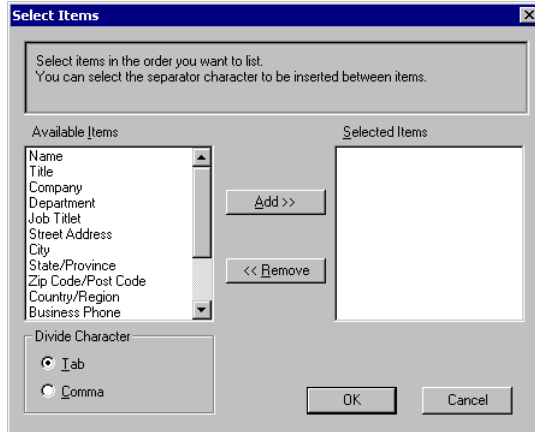
- 2 Valitse tuotavat tietokentät **Available Items** (Käytössä olevat kohteet) -ruudusta ja napsauta sitten **Add >>** (lisää).



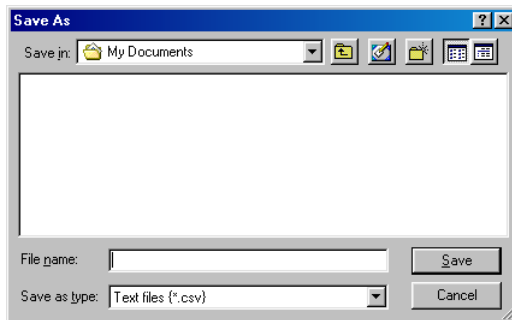
Valitse kohteet siinä järjestyksessä, jossa haluat niiden esiintyvän.

- 3 Jos viet tietoja ASCII-tiedostoon, valitse tekstin erottimeksi (**Divide Character**) joko **Tab** (sarkain) tai **Comma** (pilkku). Tämä laittaa sarkaimen (**Tab**) tai pilkun (**Comma**) jokaisen tietokentän väliin.

4 Tallenna tiedot valitsemalla **OK**.



5 Kirjoita tiedoston nimi ja valitse sitten **Save** (tallenna).

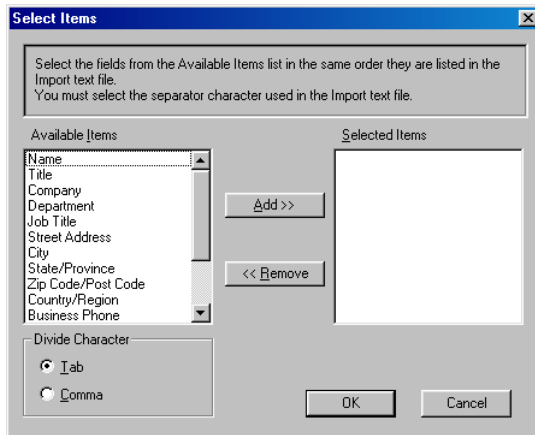



Osoitekirjan tuominen

Voit tuoda ASCII-tekstitiedostoja (*.csv) ja Vcard-kortteja (sähköisiä käyntikortteja) osoitekirjaan.

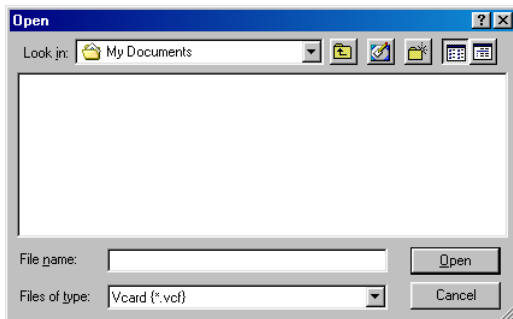
ASCII-tekstitiedoston tuominen:


- 1 Valitse osoitekirjasta **File** (tiedosto), **Import** (vie) ja napsauta sitten **Text**.
—TAI—
Napsauta **Vcard** ja siirry vaiheeseen 5.




- 2 Valitse vietävät tietokentät **Available Items** (Käytössä olevat kohteet) -ruudusta ja napsauta sitten **Add >>** (lisää).
-  Valitse kentät Available Items -luettelosta samassa järjestyksessä kuin ne on luetteloitu Import-tekstitiedostossa.
- 3 Valitse tekstin erottimeksi (**Divide Character**) joko **Tab** (sarkain) tai **Comma** (pilkku) tuotavasta tiedostomuodosta riippuen.
- 4 Tuo tiedot napsauttamalla **OK**.

5 Kirjoita tiedoston nimi ja valitse sitten **Open** (avaa).

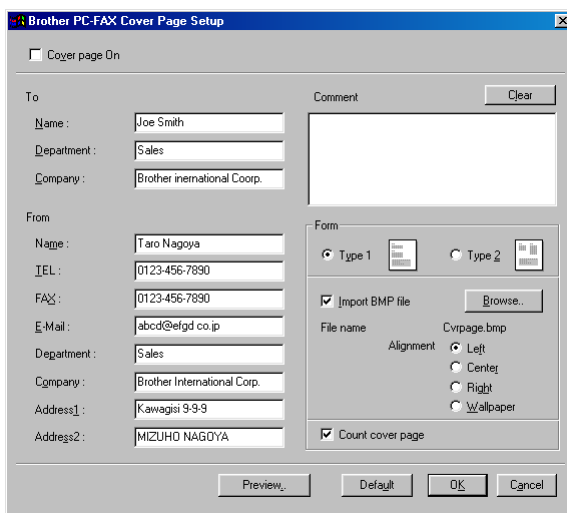


 Jos valitset tekstitiedoston vaiheessa 1, **Files of type:** (tiedostomuodot) on **Text file (*.csv)** (tekstitiedosto).

Sähköisen kansilehden laatiminen

Avaa kansilehden asetusikkuna napsauttamalla  PC-FAX-valintaikkunassa. (Katso *PC-FAX-faksiviestin lähettäminen Facsimile-tyylillä* sivulla 19-14.)

Näyttöön tulee **Brother PC-FAX Cover Page Setup** (kansilehden laatiminen) -valintaikkuna:



Syötä tiedot tekstikenttiin.



Jos lähetät faksin usealle eri vastaanottajalle, To (vastaanottaja) -kenttien tiedot eivät tulostu kansilehdelle.

To (vastaanottaja)

From (lähettäjä)

Comment (viesti)

Kirjoita viesti, jonka haluat esiintyvän kansilehdellä.

Form (valitse kansilehden asettelu)

Valitse kansilehden asettelumalli.

Import BMP file (tuo bittikarttatiedosto)

Voit lisätä kansilehdelle bittikarttatiedoston, esimerkiksi yhtiön logon.

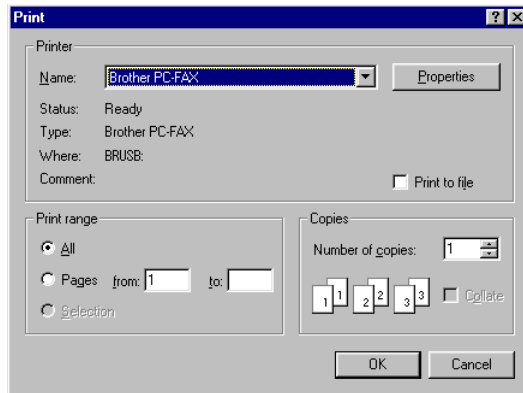
Valitse bittikarttatiedosto selauspainikkeella ja valitse sitten tasaustyyli.

Count cover page (laske kansilehti)

Kun tämä ruutu on valittu, kansilehti lasketaan mukaan sivunumerointiin. Kun ruutua ei ole valittu, kansilehteä ei lasketa mukaan.

PC-FAX-faksiviestin lähettäminen Facsimile-tyylillä


- 1 Luo tiedosto tietokoneella Word-, Excel-, Paint- tai Draw-sovelluksessa tai jossakin muussa ohjelmassa.
- 2 Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
Tulosta-valintaikkuna tulee näyttöön:





- 3 Valitse tulostimeksi **Brother PC-FAX** ja napsauta **OK**.
Näyttöön tulee Fax Sending (faksin lähetys) -valintaikkuna:




- 4 Syötä faksinumero jollakin seuraavista tavoista:
- Syötä numero valintanäppäimillä.
 - Napsauta **Speed Dial** (lyhytvalinta) -painiketta. Painikkeita on kymmenen.
 - Napsauta **Address Book** (osoitekirja) -painiketta ja valitse Member (jäsen) tai Group (ryhmä).

 Jos teet virheen, voit poistaa syöttämäsi numerot napsauttamalla **Clear**.

- 5 Lisää kansilehti napsauttamalla  **Cover Page On**. Luo uusi lehti tai muuta kansilehden tietoja napsauttamalla kansilehden kuvaketta .

- 6 Lähetä faksi napsauttamalla **Start**.

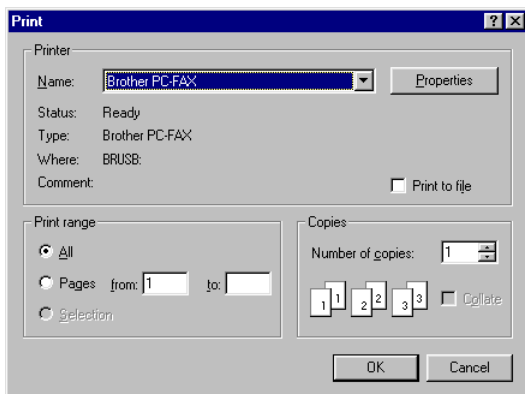
 Jos haluat peruuttaa faksin, napsauta **Stop**.

Redial (uudelleenvalinta)

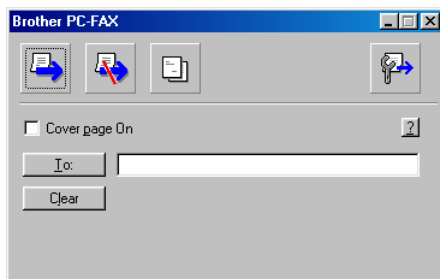
Jos haluat valita numeron uudestaan, selaa ensin viittä viimeksi valittua numeroa napsauttamalla **Redial** ja napsauta sitten **Start**.





PC-FAX-faksiviestin lähettäminen Simple-tyylillä

- 1 Luo tiedosto tietokoneella Word-, Excel-, Paint- tai Draw-sovelluksessa tai jossakin muussa ohjelmassa.
- 2 Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**. **Tulosta**-valintaikkuna tulee näyttöön:



- 3 Valitse tulostimeksi **Brother PC-FAX** ja napsauta **OK**. Näyttöön tulee FAX Sending (faksin lähetys) -valintaikkuna:



- 4 Kirjoita **To:-**kenttään vastaanottajan faksinumero. Voit valita numeron myös osoitekirjasta napsauttamalla **To:-**painiketta. Jos teet virheen, voit poistaa syöttämäsi numerot napsauttamalla **Clear**-painiketta.
- 5 Jos haluat lähettää kansilehden ja viestin, valitse **Cover Page On** -ruutu.
-  Voit luoda kansilehden tai muokata sitä napsauttamalla -kuvaketta.
- 6 Kun olet valmis lähettämään faksin, napsauta lähetyskuvaketta .
- 7 Jos haluat peruuttaa faksin, napsauta peruutusikuvaketta .

20 PhotoCapture Center™ -ohjelman käyttäminen tietokoneella

(Windows®)

Johdanto



Windows®-järjestelmän käyttäjien on asennettava Windows®-päivitys PhotoCapture Center™ -toimintoja varten. Asennusohjeet saat Pikaoppaasta.

- 1 Aseta SmartMedia®, CompactFlash®- tai Memory Stick® -kortti MFC:hen.



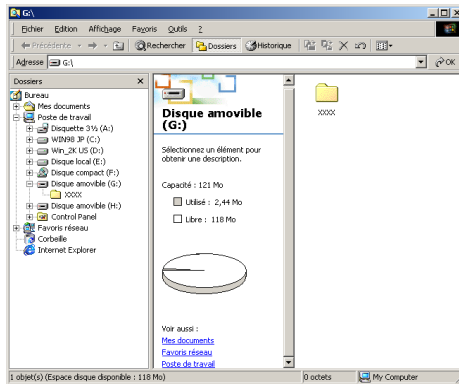
Jos käytössä on samaan aikaan kaksi tai kolme mediakorttia, PhotoCapture Center™ lukee vain laitteeseen ensimmäiseksi asetettua korttia. Jos haluat käyttää toista korttia, poista ensin kaikki kortit ja aseta sitten haluamasi mediakortti paikoilleen.

- 2 Kaksoisnapsauta Windows® Resurssienhallinnassa **Siirrettävä levy** -kuvaketta. Mediakortin sisältämät tiedostot ja kansiot näkyvät tietokoneen näytössä.



Jos tietokoneessa on Windows® XP ja annat mediakortille nimen, se näkyy siirrettävän levyn sijasta.

3 Voit muokata tiedostoa ja tallentaa sen toiseen asemaan tietokoneella.




Vältä kortin vahingoittumista sitä irrotettaessa:

- 1 Napsauta hiiren oikealla painikkeella siirrettävän levyn kuvaketta Oma tietokone -ikkunassa ja valitse pikavalikosta **Poista**.
 - 2 Poista mediakortti vasta sitten, kun MFC:n merkkivalo ei enää vilku.
- ⚠ ÄLÄ IRROTA** verkkojohtoa, USB-kaapelia tai SmartMedia[®]-, CompactFlash[®]- tai Memory Stick[®]-korttia, kun MFC lukee korttia (merkkivalo vilkkuu). Muutoin tiedot katoavat tai kortti vahingoittuu.

Jos poistit mediakortin merkkivalon vilkkuessa, käynnistä tietokone uudelleen välittömästi, ennen kuin asetat mediakortin takaisin laitteeseen. Jos asetat toisen mediakortin laitteeseen ennen tietokoneen käynnistämistä uudelleen, kortin tiedot saattavat tuhoutua.

 Kun MFC tulostaa PhotoCapture Center[™] -ohjelmasta, tietokone ei voi käyttää PhotoCapture Center[™] -ohjelmaa samaan aikaan muuhun toimintoon.

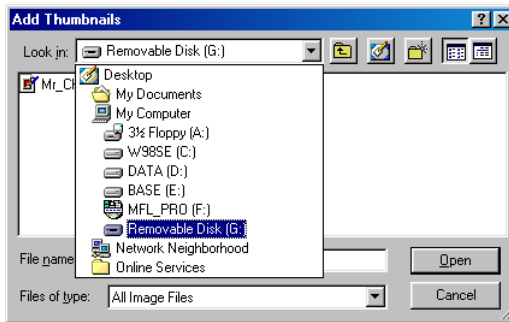
 Magic Gate Memory Stick -korttia voi käyttää, mutta kortille tallennettuja musiikkitietoja ei voi lukea.

ArcSoft® PhotoPrinter® 4 -ohjelman käyttäminen

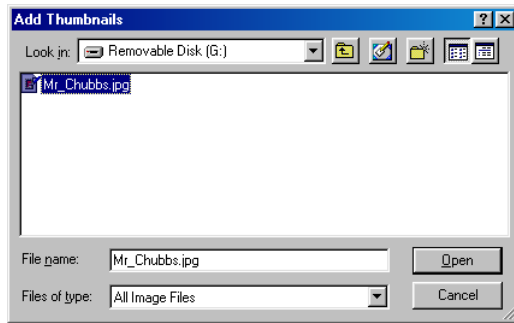
Arcsoft PhotoPrinter® 4 on kuvien muokkaus- ja tulostusohjelma. Voit käyttää malleja, jotka helpottavat useiden kuvien tulostamista yhdelle arkille, sekä rajata ja kääntää kuvia ja lisätä niihin erikoistehosteita.

Perustehtävien esittely

- 1 Aseta muistikortti (CompactFlash®, SmartMedia® tai Memory Stick®) oikeaan asemaan MFC:hen.
 - 2 Käynnistä PhotoPrinter® 4 -ohjelma kaksoisnapsauttamalla PhotoPrinter®-kuvaketta tietokoneen työpöydällä.
 - 3 Napsauta **Get Photo** (hae kuva) -painiketta.
 - 4 Napsauta **Add Photo** (lisää kuva) -painiketta.
-  Add Photo -toiminolla voit luoda valokuva-albumin asemaan tallennetuista kuvista. Voit kopioida kuvia PhotoCapture Center™ -ohjelmasta tietokoneeseen.
- 5 Valitse Siirrettävä levy vetovalikosta.




- 6 Napsauta kuvia, joista haluat luoda pikkukuvia.
- 7 Luo pikkukuvat napsauttamalla **Open** (avaa).



- 8 Valitse pikkukuva ja napsauta **Okay**.

21 MFC:n käyttäminen Macintosh®-tietokoneen kanssa

USB-portilla varustetum Apple® Macintosh® (G3, G4 tai iMac™ tai iBook™ Mac OS 8.6-9.2 tai Mac OS X 10.1/10.2.1 tai uudempi) alkuastukset

 MFC kytetään Macintosh®-tietokoneeseen USB-kaapelilla, joka sinun on hankittava itse. Kaapelin pituus saa olla korkeintaan 1,8 metriä.

MFC:tä ei saa kytkeä näppäimistön USB-porttiin tai virrattomaan USB-keskittimeen.

MFC:n tukemat ominaisuudet riippuvat käyttöjärjestelmästä. Tuetut ominaisuudet on esitetty alla olevassa taulukossa:

Ominaisuus	MAC OS		MAC OS X	
	8.6	9.X	10.1	10.2.1 tai uudempi*2
Tulostus	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
Skannaus (TWAIN)	Kyllä	Kyllä	Ei	Kyllä
PC-FAX-faksin lähetys	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
Remote Setup -ohjelma	Ei	Ei	Kyllä	Kyllä
PhotoCapture Center	*1	Kyllä	Kyllä	Kyllä

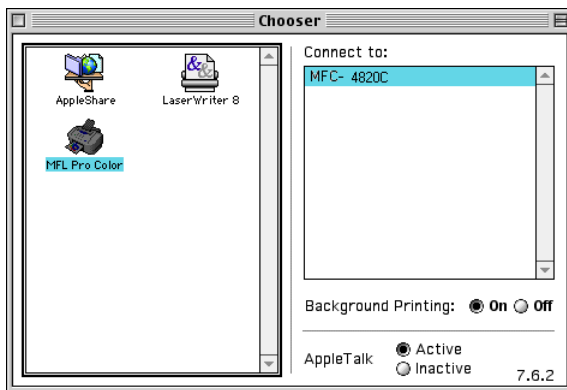
*1 Lataa USB Mass Storage Support 1.3.5 -tuki Applen® web-sivustosta (www.apple.com).

*2 Mac OS X 10.2 -käyttäjien on päivitettävä järjestelmäksi Mac OS X 10.2.1 tai uudempi. (Uusimmat tiedot Mac OS X -järjestelmästä on osoitteessa <http://solutions.brother.com>)

Brother-tulostinohjaimen käyttö Apple® Macintosh® -tietokoneen kanssa (OS 8.6-9.2)

Tulostimen valitseminen:

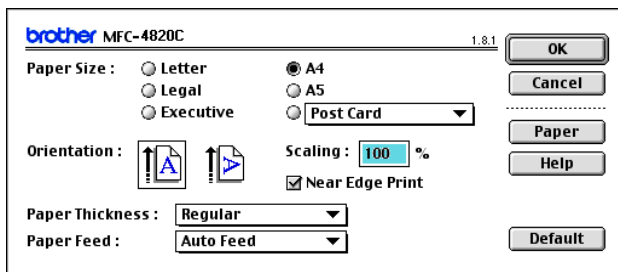
- 1 Avaa Apple-valikosta **Chooser**.



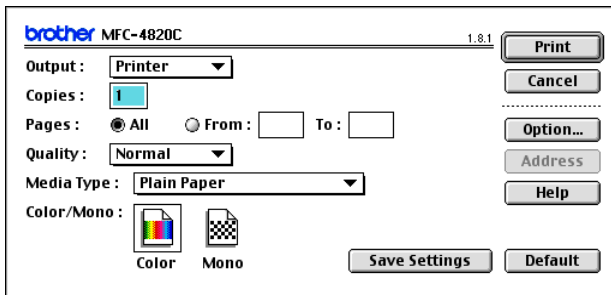
- 2 Napsauta **MFL-Pro Color** -kuvaketta. Napsauta **Chooser**-ikkunan oikeassa laidassa tulostinta, jota haluat käyttää. Sulje **Chooser**.


Asiakirjan tulostaminen:

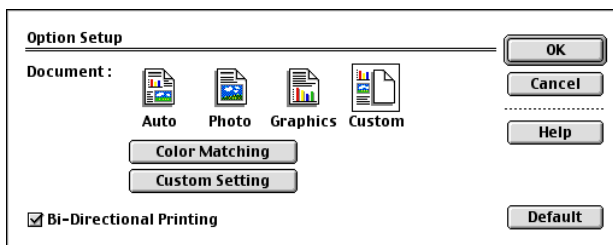
- 3 Napsauta PaperPort®-ohjelmassa tai muussa sovelluksessa **File** (tiedosto) -valikkoa ja valitse **Page Setup** (sivun asetukset). Voit muuttaa seuraavia asetuksia: **Paper Size** (paperikoko), **Paper Thickness** (paperin paksuus), **Paper Source** (paperilähde), **Orientation** (suunta) ja **Scaling** (skaalaus). Napsauta lopuksi **OK**.



- 4 Napsauta PaperPort®-ohjelmassa tai muussa sovelluksessa **File** (tiedosto) -valikkoja ja valitse **Print** (tulosta). Aloita tulostaminen napsauttamalla **Print** (tulosta).



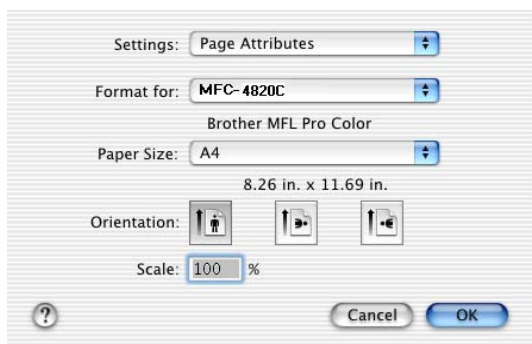
 Voit muuttaa seuraavia asetuksia: **Copies** (kopiot), **Pages** (sivut), **Quality** (laatu), **Media Type** (tietoväline) ja **Color/Mono** (väri/mustavalkoinen). Napsauta lopuksi **Print** (tulosta). Napsauttamalla **Option** (asetukset) -painiketta voit muuttaa **Document** (asiakirja)- ja **Printing Options** (tulostus) -asetuksia.



Brother-tulostinohjaimen käyttö Apple® Macintosh® -tietokoneen kanssa (OS X 10.1/10.2.1 tai uudempi)

Sivun asetusten valitseminen

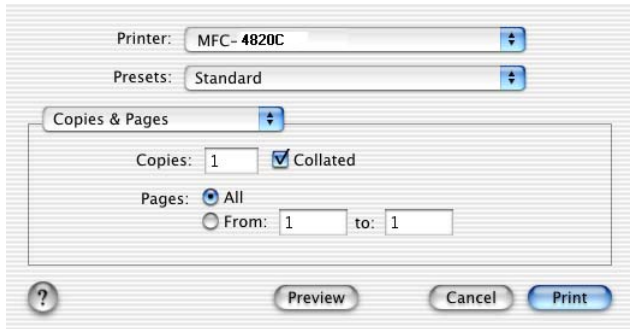
Valitse TextEditin tai muun sovelluksen **File** (tiedosto) -valikosta **Page Setup** (sivun asetukset). Varmista, että *MFC-4820C* on valittu **Format for** -pönnahdusvalikosta. Voit muuttaa seuraavia asetuksia: **Paper Size** (paperikoko), **Orientation** (suunta) ja **Scaling** (skaalaus). Napsauta lopuksi **OK**.



Asiakirjan tulostaminen

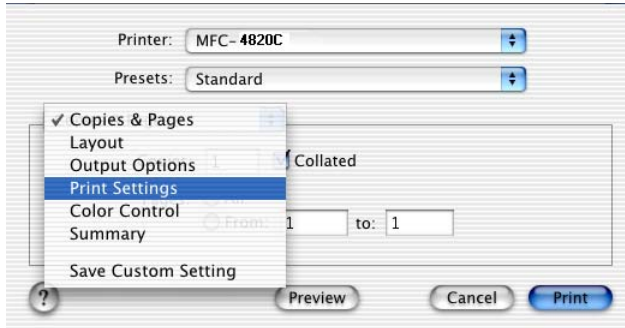
Valitse TextEditin tai muun sovelluksen **File** (tiedosto) -valikosta **Print** (tulosta). Näyttöön tulee tulostuksen valintaikkuna. Napsauta **Print**.

Varmista, että *MFC-4820C* on valittu **Printer** -pönnähdysvalikosta. Voit valita kopioiden määrän ja tulostettavat sivut.



Tulostusasetusten valitseminen

Säädä tulostimen lisäasetuksia valitsemalla tulostuksen valintaikkunasta **Print Settings** (tulostusasetukset). Voit muuttaa seuraavia asetuksia: **Quality** (laatu), **Media Type** (tietoväline), **Color/Mono** (väri/mustavalko) ja **Bi-Directional Printing** (kaksisuuntainen tulostus).

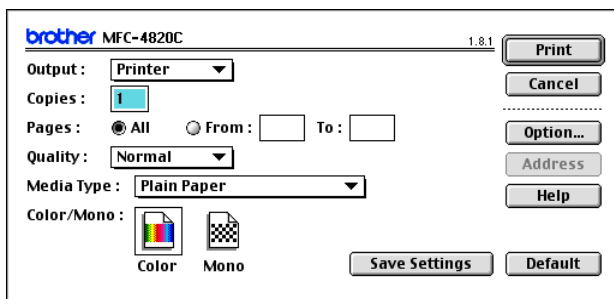


Faksin lähettäminen Macintosh[®]-sovelluksesta

Voit lähettää faksin suoraan Macintosh[®]-sovelluksesta noudattamalla seuraavia ohjeita:

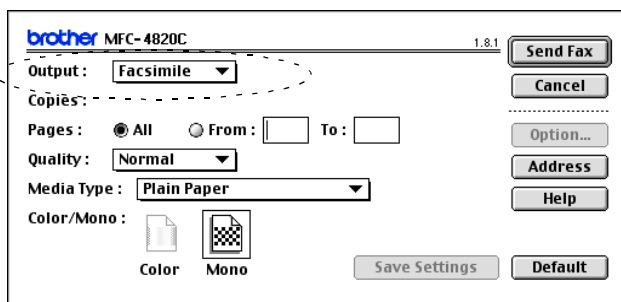
- 1 Luo asiakirja Macintosh[®]-sovelluksessa
- 2 Lähetä faksi valitsemalla **File** (tiedosto) -valikosta **Print** (tulosta).

Näyttöön tulee tulostuksen valintaikkuna:



Kun *Printer* (tulostin) on valittu, yläpainikkeeseen tulee teksti **Print** (tulosta) ja **Address** (osoite) -painike on tumma.

- 3 Valitse **Output** (laite) -vetovalikosta *Facsimile* (faksi).



Kun *Facsimile* on valittu, yläpainikkeeseen tulee teksti **Send Fax** (lähetä faksi) ja **Address** (osoite) -painike on käytössä.

- 4 Napsauta **Send Fax** (lähetä faksi).
Send Fax (lähetä faksi) -valintaikkuna tulee näyttöön:


Send Fax	
Input Fax Number :	
Stored Fax Numbers :	Destination Fax Numbers :
Barbie 908-477-8888	
Bob 908-869-8888	
Frank 908-236-8888	
Tony 908-569-8888	
New Group Edit Delete Save Cancel Send Fax	

Send Fax -valintaikkunassa on kaksi luetteloruutua. Vasemmassa ruudussa näkyvät **Stored Fax Numbers** (aiemmin tallennetut faksinumerot) ja oikeassa ruudussa näkyvät **Destination Fax Numbers** (valitut faksinumerot).

- 5 Kirjoita faksin numero **Input Fax Number** -kenttään.
—TAI—

Valitse nimi tai numero **Stored Fax Numbers** (tallennetut faksinumerot) -ruudusta ja napsauta sitten **>>** .

Vastaanottajan nimi tai numero näkyy **Destination Fax Numbers** -ruudussa.


 Voit valita useita tallennettuja numeroita yhdellä kertaa käyttämällä vaihto- ja Ctrl-näppäimiä.


- 6 Jos haluat, voit lisätä uudet yhteystiedot **Stored Fax Number** -kohteeseen tässä vaiheessa. Avaa osoitekirja napsauttamalla **New** (uusi). (Katso *Osoitekirjan asetukset* sivulla 21-9.)

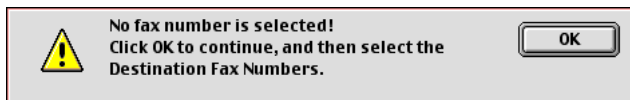
—TAI—

Lisää uusi ryhmä napsauttamalla **Group**, jolloin osoitekirja avautuu. (Katso *Uuden ryhmän lisääminen* sivulla 21-10.)

7 Kun olet antanut faksin vastaanottajat, napsauta **Send Fax** (lähetä faksi).

 Jos valitset ja lähetät vain joitakin asiakirjan sivuja, siirry tulostuksen valintaikkunaan napsauttamalla **Cancel** (peruuta).

 Jos napsautat **Send Fax** -painiketta antamatta faksinumeroa, näyttöön tulee seuraava virheviesti:



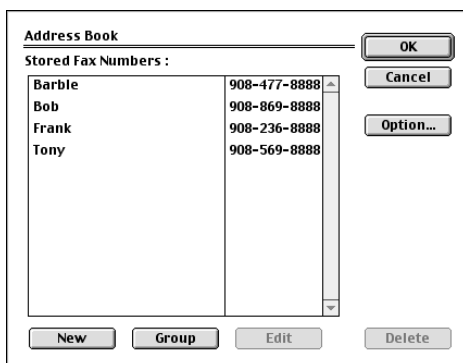
Siirry **Send Fax** -valintaikkunaan napsauttamalla **OK**.

Osoitekirjan asetukset

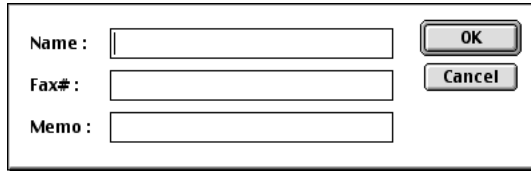
Voit lisätä osoitekirjaan uusia nimiä ja ryhmiä samalla kun syötät faksin vastaanottajan nimeä.

Uuden yhteystiedon lisääminen

- 1 Kun haluat lisätä uuden yhteystiedon **Address Book** -osoitekirjaan, napsauta **Address** (osoite) Facsimile-valintaikkunassa.
Näyttöön tulee **Address Book** -valintaikkuna:



- 2 Napsauta **New** (uusi). Näyttöön tulee seuraava valintaikkuna:



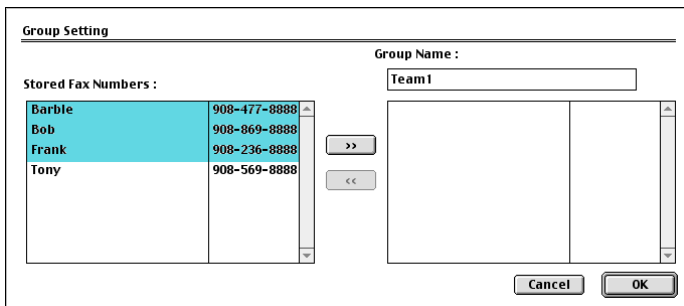
A dialog box titled "New" with three input fields: "Name:", "Fax#:", and "Memo:". To the right of the fields are two buttons: "OK" and "Cancel".

- 3 Kirjoita nimi ja faksin numero.
4 Voit halutessasi lisätä viestin Memo-kenttään (korkeintaan 15 merkkiä).
5 Palaa **Address Book** -valintaikkunaan napsauttamalla **OK**.

Uuden ryhmän lisääminen

Voit määrittää useita vastaanottajia käsittävän ryhmän.

- 1 Napsauta **Group** (ryhmä).
Näyttöön tulee **Group Setting** (ryhmän asetukset) -valintaikkuna.

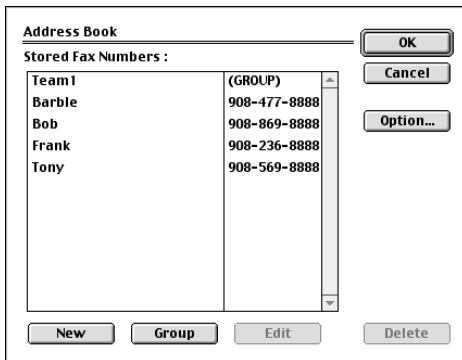


A dialog box titled "Group Setting" with a "Group Name:" field containing "Team1". Below it is a table of "Stored Fax Numbers" with columns for name and number. To the right of the table are ">>" and "<<" buttons. At the bottom are "Cancel" and "OK" buttons.

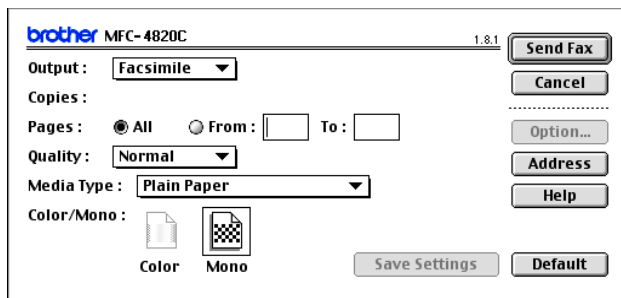
Stored Fax Numbers :	
Barbie	908-477-8888
Bob	908-869-8888
Frank	908-236-8888
Tony	908-569-8888

- 2 Kirjoita ryhmän nimi **Group Name** -kenttään.
3 Valitse vastaanottajat **Stored Fax Numbers** -ruudusta ja napsauta sen jälkeen Valitut nimet näkyvät **Group Name** -kentässä.

4 Palaa **Address Book** -valintaikkunaan napsauttamalla **OK**.



5 Palaa tulostuksen ja faksauksen valintaikkunaan napsauttamalla **OK**.




6 Jos olet valmis lähettämään faksin, napsauta **Send Fax** (lähetä faksi).


Brother TWAIN -skanneriohjaimen käyttö Macintosh®-tietokoneen kanssa (Mac OS 8.6-9.2 ja OS X 10.2.1 tai uudempi)

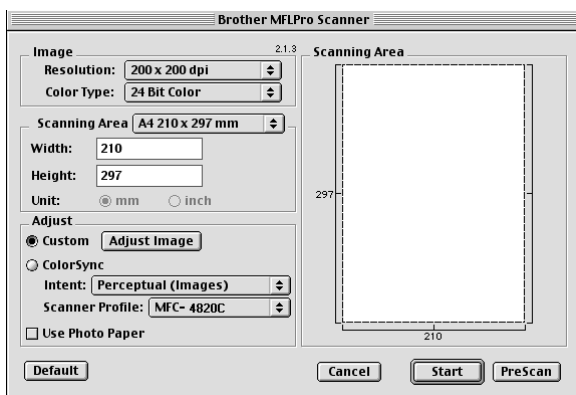
Brother MFL-Pro Suite sisältää TWAIN-skanneriohjaimen Macintoshia® varten. Macintosh® TWAIN -skanneriohjainta voi käyttää sellaisten sovellusten kanssa, jotka tukevat TWAIN-määrittäjiä.

Skannerin käyttö

Käynnistä Macintoshin® TWAIN-yhteensopiva sovellus. Kun käytät Brother TWAIN -ohjainta (MFL-Pro/P2500) ensimmäistä kertaa, aseta se oletusasetukseksi valitsemalla **Select Source** (valitse lähde) tai muu valikon asetus, jolla valitaan laite. Kun skannaat asiakirjoja myöhemmin, valitse **Acquire Image** (hae kuva) tai **Scan** (skannaa). Näyttöön tulee skannerin asetusikkuna:

 Tässä luvussa esitetyt näytöt on otettu englanninkielisestä Mac OS 9 -versiosta. Oman tietokoneesi näytöt saattavat poiketa niistä riippuen Macintosh®-käyttöjärjestelmäversiosta.

 Lähteen tai skannauksen valinnat saattavat olla erilaisia riippuen käytettävästä ohjelmasta.



(OS 8.6–9.2)

Kuvan skannaus Macintosh® -tietokoneeseen

Voit skannata koko sivun.

—TAI—

Voit skannata osan kuvasta esiskannauksen jälkeen.

Koko sivun skannaaminen

1 Aseta alkuperäiskappale tekstipuoli alaspäin valotustasolle.

2 Säädä tarvittaessa seuraavia asetuksia Scanner Setup -valintaikkunassa.

Resolution (erottelutarkkuus)

Color Type (väriyypäi)

Scanning Area (skannausalue)

Brightness (kirkkaus)

Contrast (kontrasti)

Color Sync (värien sovitus)

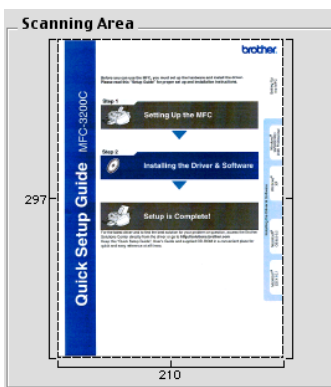
3 Napsauta **Start**.

Kun skannaus on päättynyt, kuva näkyy grafiikkasovelluksessa.

Kuvan esiskannaus

PreScan (esiskannaus) -toiminolla voit skannata kuvan nopeasti pienellä erottelutarkkuudella. Kuva tulee **Scanning Area** -ruutuun pikkukuvana. Tämä on vain esikatseluversio kuvan tarkastelua varten. **PreScan**-painikkeella voit leikata kuvasta ylimääräiset kohdat pois. Kun olet tyytyväinen esikatselukuvaan, skannaa kuva napsauttamalla **Start**.

- 1 Aseta alkuperäiskappale tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Napsauta **PreScan**.
Koko kuva skannataan Macintosh®-tietokoneeseen ja näkyy skannerin valintaikkunan **Scanning Area** -ruudussa:
- 3 Rajaa osa esiskannatusta kuvasta napsauttamalla ja vetämällä aluetta hiirellä. Sen jälkeen voit skannata valitun osan.



- 4 Voit säätää seuraavia asetuksia Scanner Setup -valintaikkunassa: **Resolution** (erottelutarkkuus), **Color Type** Gray Scale (värytppi harmaasävy), **Brightness** (kirkkaus), **Contrast** (kontrasti) ja **Size** (koko).
- 5 Napsauta **Start**.
Tällä kertaa vain asiakirjan leikattu alue näkyy Scanning Area -ruudussa.
- 6 Voit säätää kuvaa muokkausohjelmalla.

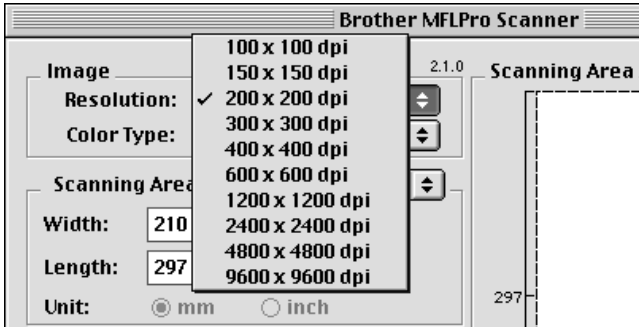
Asetukset skannerin ikkunassa

Image (kuva)

Resolution (erottelutarkkuus)

Valitse skannauksen erottelutarkkuus **Resolution**

-ponnahdusvalikosta. Suuremmat erottelutarkkuudet vievät enemmän muistia ja siirtoaika on pidempi, mutta skannattu kuva on selvempi.



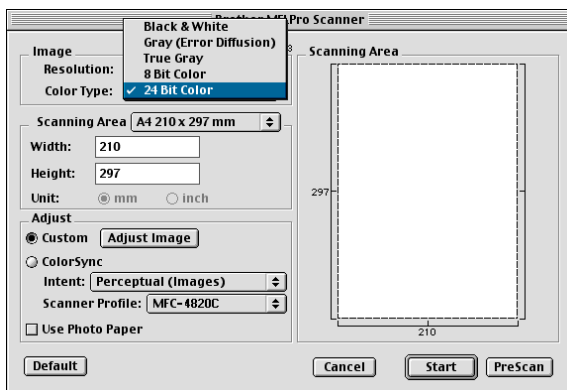
Color Type (värytppi)

Black & White—Aseta kuvan tyypiksi *Black and White* (mustavalkoinen) tekstiä ja viivoja skannatessa. Aseta kuvan tyypiksi *Gray (Error diffusion)* (harmaa/virheen levitys) tai *True Gray* (täysharmaa) valokuvia skannatessa.

Gray (Error Diffusion)—Harmaa/virheen levitys-asetusta käytetään valokuvia tai grafiikkaa skannatessa. Virheen levitys on tapa simuloida harmaakuvia laittamalla mustia pisteitä tiettyyn matriksiin täysharmaiden pisteiden sijasta.)

True Gray—Täysharmaa-asetusta käytetään asiakirjoissa, jotka sisältävät valokuvia tai grafiikkaa. Tämä on kaikkein tarkin, koska se käyttää jopa 256 harmaan sävyä. Tämä sävy vie eniten muistia, ja sen siirtoaika on pisin.

Colors—Valitse joko 256 Colour, joka skannaa jopa 256 väriä, tai 24-bittinen väri, joka skannaa jopa 16,8 miljoonaa väriä. 24-bittinen väri skannaa kuvan värit tarkimmin, mutta kuvatiedoston koko on noin kolme kertaa suurempi kuin 256 värin asetuksella.



Skannausalue (skannausalue)

Valitse **Size** (koko) -asetukseksi yksi seuraavista:

- *Letter (8.5 × 11 tuumaa)*
- *A4 (210 × 297 mm)*
- *A5 (148 × 210 mm)*
- *B5 (182 × 257 mm)*
- *Executive (7,25 × 10,5 tuumaa)*
- *Business Card (käyntikortti) (90 × 60 mm)*
- *Custom (säädetävissä 8,9 x 8.9 mm - 215.9 x297 mm)*

Jos valitset oman koon (Custom), voit säätää skannausaluetta. Napsauta hiiren painiketta ja pidä sitä painettuna samalla kun leikkaat kuvaa hiirtä vetämällä.

Leveys: Syötä oman koon leveys.

Length: Syötä omaan koon pituus.

Business Card (käyntikortti) -koko

Kun skannaat käyntikortteja, valitse käyntikortin kokoasetus (90 × 60 mm) ja aseta käyntikortti valotustason keskelle.

Kun skannaat valokuvia tai muita kuvia, joita aiot käyttää tekstinkäsittelyohjelmassa tai muussa grafiikkasovelluksessa, kannattaa kokeilla eri kontrasti-, tila ja erottelutarkkuusasetuksia sopivimpien asetusten löytämiseksi.

Kuvan säätäminen

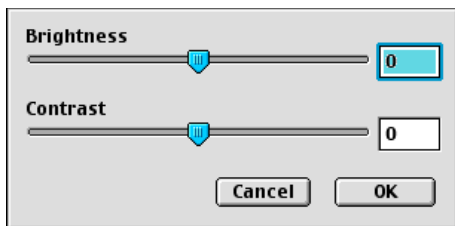
Brightness (kirkkaus)

Paranna kuvaa säätämällä **Brightness** (kirkkaus) -asetusta. Brother TWAIN -skanneriohjaimessa on 100 kirkkaustasoa (-50 - 50). Oletusasetus 0 vastaa keskiarvoa.

Säädä **Brightness** (kirkkaus) -astetta: vaalenna kuvaa vetämällä liukupalkkia oikealle ja tummenna kuvaa vetämällä liukupalkkia vasemmalle. Voit myös määrittää kirkkauden näppäilemällä numeron ruutuun. Napsauta **OK**.

Jos skannattu kuva on liian vaalea, määritä pienempi kirkkaustaso ja skannaa kuva uudestaan.

Jos kuva on liian tumma, määritä suurempi kirkkaustaso ja skannaa kuva uudestaan.

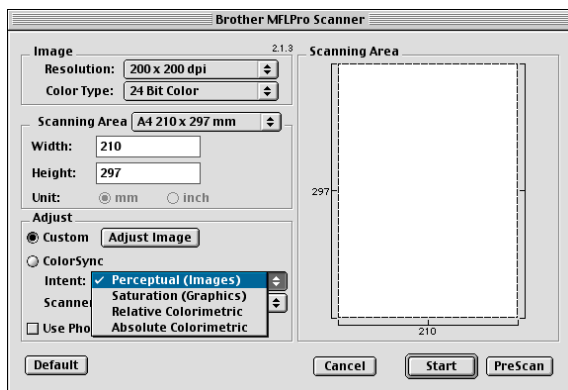


Contrast (kontrasti)

Contrast (kontrasti) -asetusta säädetään vain silloin kun olet valinnut Gray Scale -asetukseksi jonkin harmaasävyistä. Sitä ei voi käyttää, kun Colour Type -asetukseksi on valittu Black & White (mustavalkoinen).

Contrast-tason lisääminen (vedä liukupalkkia oikealle) korostaa kuvan tummia ja vaaleita alueita kun taas **Contrast**-tason vähentäminen (vedä liukupalkkia vasemmalle) tuo yksityiskohdat tarkemmin esille harmaissa kohdissa. Liukupalkin sijasta voit säätää kontrastia näppäilemällä numeron ruutuun. Napsauta **OK**.

Color Sync (värien sovitus) -asetukset



Perceptual Matching-Kaikki tiettyyn asteikkoon (värijoukkoon) sopivat värit skaalataan suhteessa toisiinsa niin, että ne sopivat toiseen asteikkoon (tulostuskelpoiseen värijoukkoon). Tällöin kuvan värit ovat tasapainossa. Tämä on parhain valinta todenmukaisille, näyttöruudussa katseltaville tai tulostettaville kuville, esimerkiksi valokuville ja grafiikalle.

Saturation Matching-Suhteellinen värikylläisyys säilyy asteikosta toiseen. Käytännössä värit siirretään asteikon laidalle tummempia sävyjä kohti, jotta ne olisivat mahdollisimman värikylläisiä. Näin kuvaan saadaan voimakkaat värit, joten tämä on paras valinta pylväs- ja ympyrädiagrammeille, joissa värien eloisuus on varsinaista värisävyä tärkeämpi.

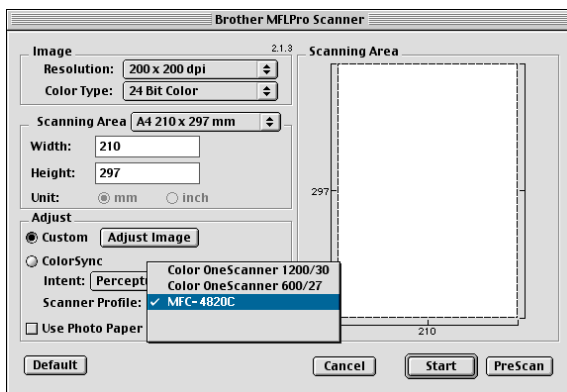
Lopeta kaikki ohjelmat, jotka käyttävät mediakortille tallennettuja tietoja.

Relative Colorimetric Matching—Molempien laitteiden asteikkoihin sopivat värit jätetään muuttamatta. Kuvissa jotkin värit pysyvät täsmälleen samoina. Tämä on tarpeen silloin, kun värien määrän on täsmättävä. Jos väri on asteikon sisällä, se pysyy samana. Jos väri on asteikon ulkopuolella, se sovitetaan vastaavaan sävyyn asteikon reunalle. Tämä on paras valinta logoille ja koristevääreille, joissa värien on sovittava yhteen.

Absolute Colorimetric Matching—Suurimmassa osassa värisävyistä saavutetaan läheinen yhtäläisyys, mutta silloin kun ihannekuvan ja tulostetun kuvan minipistetiheys eivät vastaa toisiaan, kuvan tyhjiksi jäävät alueet ovat erilaisia. Molempien laitteiden asteikkoihin sopivat värit jäävät ennalleen.

Scanner Profile (skannerin profiili)

Valitse oikea Brother MFC.



MFC Remote Setup -ohjelma (Mac OS 10.1/10.2.1 tai uudempi)

MFC Remote Setup -ohjelmalla laitteen asetusten määrittäminen onnistuu nopeasti ja helposti Macintosh®-tietokoneella. Kun avaat tämän sovelluksen, MFC:n asetukset ladataan automaattisesti Macintosh®-tietokoneeseen, jossa ne näkyvät koneen näytössä. Jos muutat asetuksia, voit siirtää ne suoraan MFC:hen.



MFC Remote Setup -sovelluksen kuvake on kohdassa Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utility.

Brother MFC Remote Setup Program

GENERAL SETUP

PAPER TYPE: PLAIN

PAPER SIZE: LETTER

DATE/TIME: from PC Clock

STATION ID

FAX: _____

NAME: _____

VOLUME

RING: MED

BEEPER: LOW

SPEAKER: MED

HANDSET: LOW

VOLUME AMPLIFY: ON OFF PERMANENT

AUTO DAYLIGHT: ON OFF

LCD CONTRAST: _____

tone/pulse: TONE

Export Import Print OK Cancel Apply

OK

Aloittaa tietojen lataamisen MFC:hen ja asetusohjelmasta poistumisen. Jos näyttöön tulee virheviesti, syötä oikeat tiedot uudelleen. Napsauta **OK**.

Cancel (peruuta)

Poistuu asetusohjelmasta lataamatta tietoja MFC:hen.

Apply (käytä)

Lataa tiedot MFC:hen mutta ei poistu asetusohjelmasta.

Print (tulosta)

Tulostaa valitut kohteet MFC:stä. Ennen tulostamista tiedot on ladattava MFC:hen. Lataa uudet tiedot MFC:hen napsauttamalla **Apply** ja napsauta sitten **Print** (tulosta).

Export (vie)

Tallentaa vallitsevat asetukset tiedostoon.

Import (tuo)

Lukee asetukset tiedostosta.

PhotoCapture Center™ -ohjelman käyttö Macintosh®-tietokoneella

Voit käyttää MFC:ssä olevaa mediakorttia Macintosh®-tietokoneella.



Vain Mac OS 8.6

Jos annat mediakortille nimen, se näkyy luettelossa siirrettävän levyn sijasta.

1

Aseta SmartMedia®, CompactFlash®- tai Memory Stick® -kortti MFC:hen. Siirrettävän levyn kuvake tulee työpöytänäyttöön.



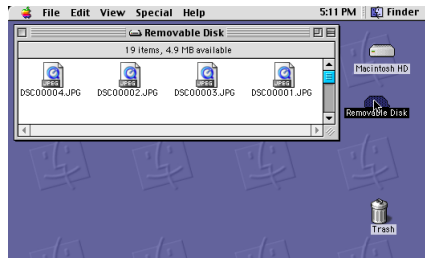
Jos annat mediakortille nimen, se näkyy luettelossa siirrettävän levyn sijasta.

2

Kaksoisnapsauta siirrettävän levyn kuvaketta. Mediakortin sisältämät tiedostot ja kansiot näkyvät tietokoneen näytössä.

3

Voit muokata tiedostoa ja tallentaa sen toiseen asemaan Macintosh®-tietokoneella.



Jos annat mediakortille nimen, se näkyy luettelossa siirrettävän levyn sijasta.

4 Lopeta kaikki ohjelmat, jotka käyttävät mediakortille tallennettuja tietoja ja vedä siirrettävän levyn kuvake roskakoriin ennen kuin poistat mediakortin MFC:stä.



Photo Capture Center™ voi lukea vain yhtä korttia kerrallaan, joten aseta vain yksi kortti kerrallaan laitteeseen.



ÄLÄ IRROTA virtajohtoa, USB-kaapelia tai SmartMedia®, CompactFlash®- tai Memory Stick®-korttia MFC:stä kun se lukee korttia (merkkivalo vilkkuu). Muutoin tiedot katoavat tai kortti vahingoittuu.



Kun MFC tulostaa PhotoCapture Center™ -ohjelmasta, Macintosh® ei voi käyttää PhotoCapture Center™ -ohjelmaa samaan aikaan muuhun toimintoon.



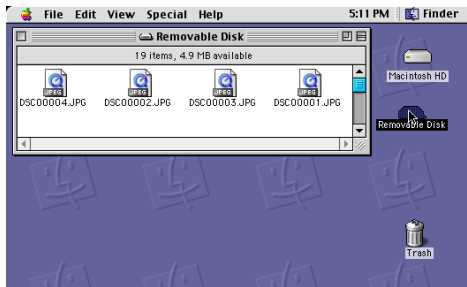
Magic Gate Memory Stick -korttia voi käyttää, mutta kortille tallennettuja musiikkitietoja ei voi lukea.

ArcSoft® PhotoPrinter® 4 -ohjelman käyttäminen

Arcsoft PhotoPrinter® 4 on kuvien muokkaus- ja tulostusohjelma. Voit käyttää malleja, jotka helpottavat useiden kuvien tulostamista yhdelle arkille, sekä rajata ja kääntää kuvia ja lisätä niihin erikoistehosteita.

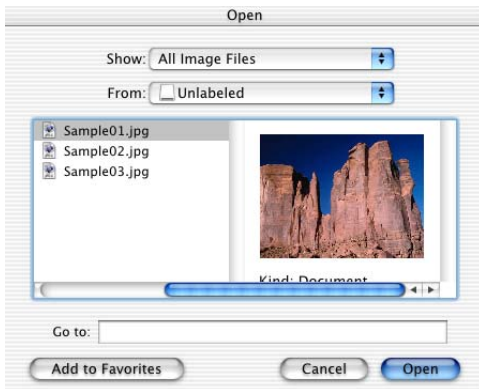
Perustehtävien esittely

- 1 Aseta muistikortti (CompactFlash®, SmartMedia® tai Memory Stick®) oikeaan asemaan MFC:hen.
 - 2 Käynnistä PhotoPrinter® 4 -ohjelma kaksoisnapsauttamalla PhotoPrinter®-kuvaketta tietokoneen työpöydällä.
 - 3 Napsauta **Get Photo** (hae kuva) -painiketta.
 - 4 Napsauta **Add Photo** (lisää kuva) -painiketta.
-  Add Photo -toiminolla voit luoda valokuva-albumin asemaan tallennetuista kuvista. Voit kopioida kuvia PhotoCapture Center™ -ohjelmasta tietokoneeseen.
- 5 Valitse nimi **Open** (avaa) -valintaikkunasta.



(Mac OS 10.2.1)

6 Valitse kuvatiedosto ja napsauta **Open** (avaa).



(Mac OS 10.2.1)

22 Tärkeitä tietoja

Kansainvälinen ENERGY STAR® -merkintä

Brother Industries, Ltd on ENERGY STAR® -kumppani, jonka tuotteet täyttävät ENERGY STAR® -energiansäästöohjelman vaatimukset.



Tärkeitä turvaohjeita

- 1 Lue nämä ohjeet huolellisesti.
- 2 Säilytä ne myöhempää käyttöä varten.
- 3 Noudata kaikkia laitteeseen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.
- 4 Irrota laite verkkopistorasiasta, ennen kuin ryhdyt puhdistamaan sitä. Älä käytä nestemäisiä tai aerosolipuhdistusaineita. Puhdista kostealla liinalla.
- 5 Älä käytä laitetta veden lähistöllä.
- 6 Älä aseta laitetta epävakaan tason, telineen tai pöydän päälle. Laitteen putoaminen saattaa aiheuttaa vakavia vaurioita tuotteelle.
- 7 Laitteen kotelossa ja takana tai alla olevat aukot ovat ilmastointia varten. Jotta laite toimisi asianmukaisesti ja jotta se ei kuumenisi liikaa, älä tuki tai peitä näitä aukkoja. Älä koskaan laita laitetta sängyn, sohvan, maton tai muun vastaavan päälle, sillä tällöin aukot tukkeutuvat. Älä aseta laitetta minkäänlaisen lämmittimen viereen tai päälle. Laitetta ei tulisi koskaan asettaa kiinteän laitteiston sisään, ellei se ole asianmukaisesti ilmastoitu.

- 8** Tämä laite tulee liittää ainoastaan siinä olevassa tarrassa mainittuun virtalähteeseen. Jos et ole varma käytössä olevasta verkkojännitteestä, ota yhteyttä laitteen edustajaan tai paikalliseen sähkölaitokseen.
- 9** Tässä laitteessa on maadoitettu pistoke, jossa on 3 johdinta. Pistoke sopii ainoastaan maadoitettuun pistorasiaan. Tämä on turvallisuustoimenpide. Jos pistoke ei sovi seinäkoskettimeen, pyydä sähköasentajaa tekemään tarvittavat muutokset. Älä mitätöi maadoitetun pistokkeen tarkoitusta.
- 10** Älä laita mitään verkkojohdon päälle. Älä aseta laitetta sellaiseen paikkaan, missä ohikulkijat saattavat astua johdon päälle.
- 11** Älä aseta mitään sellaista MFC:n eteen, mikä voi estää fakseja saapumasta. Älä aseta mitään saapuvien faksien tielle.
- 12** Älä koske paperiin, kun MFC tulostaa. Odota, kunnes sivu on tulostunut täysin.
- 13** Älä koskaan laita mitään esineitä laitteen aukkoihin, sillä ne saattavat koskea vaarallisiin jännitteisiin kohtiin tai aiheuttaa oikosulun, mistä voi olla seurauksena tulipalo tai sähköisku. Älä koskaan läikytä mitään nesteitä laitteeseen.
- 14** Älä yritä huoltaa laitetta itse, sillä suojakansien avaaminen tai poistaminen saattaa paljastaa vaarallisia, jännitteisiä kohtia ja/tai altistaa muulle vaaralle. Tämä voi mitätöidä laitteen takuun. Pyydä pätevää korjaajaa suorittamaan kaikki huoltotoimenpiteet.

Tavaramerkit

Brother-logo on Brother Industries Ltd:n rekisteröity tavaramerkki.

Brother on Brother Industries Ltd:n rekisteröity tavaramerkki.

PhotoCapture Center on Brother International Corporationin rekisteröity tavaramerkki.

MFL-Pro Suite on Brother International Corporationin rekisteröity tavaramerkki.

© Copyright 2003 Brother Industries Ltd. Kaikki oikeudet pidätetään.

Windows ja Microsoft ovat Microsoftin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Macintosh®, QuickDraw, iMac ja iBook ovat Apple Computer, Inc:n rekisteröityjä tavaramerkkejä.

PaperPort® ja TextBridge® ovat ScanSoft®, Inc.:n rekisteröityjä tavaramerkkejä.

PhotoPrinter 4 on ArcSoftin rekisteröity tavaramerkki.

Microdrive on International Business Machine Corporationin tavaramerkki.

SmartMedia on Toshiba Corporationin rekisteröity tavaramerkki.

CompactFlash on SanDisk Corporationin rekisteröity tavaramerkki.

Memory Stick on Sony Corporationin rekisteröity tavaramerkki.

MagicGate on Sony Corporationin tavaramerkki.

Jokaisella yhtiöllä, jonka ohjelmiston nimi on mainittu tässä käyttöoppaassa, on erityinen ohjelmia koskeva ohjelmistosopimus.

Kaikki muut tässä käyttöoppaassa mainitut tuotemerkit ja tuotenimet ovat omistajiensa rekisteröityjä tavaramerkkejä.

TÄRKEÄÄ - oman turvallisuutesi vuoksi

Turvallisen toiminnan varmistamiseksi laitteen verkkojohto tulee liittää ainoastaan tavalliseen maadoitettuun pistorasiaan.

Laitteen kanssa käytettävissä jatkojohdoissa on oltava kolme johdinta, ja niiden on oltava oikein maadoitettuja. Jatkojohdon käyttö ei ole suositeltavaa.

Vaikka laite toimii kunnolla, se ei välttämättä ole merkki siitä, että siihen tuleva sähkövirta on maadoitettu ja että asennus on täysin turvallinen. Jos epäilet, että laitetta ei ole maadoitettu oikein, ota oman turvallisuutesi vuoksi yhteyttä pätevään sähköasentajaan.

23 Vianetsintä ja kunnossapito

Vianetsintä

Virheviestit

Pitkälle kehitellyissä toimistolaitteissa esiintyy virheitä silloin tällöin. MFC pystyy yleensä tunnistamaan ongelman, ja näyttää virheviestin. Alla olevassa taulukossa on selitetty useimmin esiintyvät virheviestit.

VIRHEVIESTIT		
VIRHEVIESTI	SYY	TOIMENPIDE
TARKISTA KASETTI	Mustepatruuna on asennettu väärin.	Irrota mustepatruuna ja aseta se huolellisesti paikoilleen. (Katso <i>Mustepatruunoiden vaihtaminen</i> sivulla 23-20.)
TARK. PAPERIKOKO	Paperi on vääränkokoinen.	Lataa oikeankokoista paperia (A4,) ja paina sen jälkeen Fax Start .
TARKISTA PAPERI	MFC:ssä ei ole paperia.	Lisää paperia ja paina sitten Fax Start .
YHTEYSVIKA	Häiriö puhelinlinjalla aiheutti tiedonsiirtovirheen.	Yritä soittaa uudestaan. Jos ongelma ei ratkea, pyydä puhelinlaitosta tarkastamaan puhelinlinja.

VIRHEVIESTIT		
VIRHEVIESTI	SYY	TOIMENPIDE
YHT. EI SYNTYNYT	Yritit pollata faksia, jota ei ole asetettu odottamaan pollausta.	Tarkista toisen osapuolen pollausasetukset.
KANSI AUKI	Skannerin kantta ei ole suljettu kokonaan.	Vedä skannerin kannen avausvivusta. Avaa ja sulje skannerin kansi.
YHTEYS KATKESTI	Yhteys on katkaistu linjan toisesta päästä.	Yritä lähettää tai vastaanottaa uudelleen.
JÄLJELLÄ	Tulostustiedot jäävät MFC:n muistiin, koska yhteys tietokoneeseen on poikki.	Aloita tulostaminen uudelleen tietokoneelta.
	Tulostustiedot jäävät MFC:n muistiin. USB-kaapeli irrotettiin, kun tietokone lähetti tietoa MFC:hen.	Paina Stop/Exit . MFC peruuttaa tehtävän ja poistaa tulostuspaperin.
KORKEA LÄMPÖTILA	Tulostuspäiden lämpötila on liian korkea.	Anna MFC:n viilentyä.
MUSTE LOPPU	Yksi tai useampi mustepatruuna on tyhjä. MFC keskeyttää kaikki tulostustehtävät. Jos muistia on käytettävissä, mustavalkoiset faksit tallennetaan muistiin. Jos lähetettävä faksi on värillinen, MFC pyytää käsittelyn aikana faksin lähettämistä mustavalkoisena. Jos lähetettävässä laitteessa on toiminto, joka voi muuttaa faksin, värifaksi otetaan vastaan muistiin mustavalkoisena.	Vaihda mustepatruunat. (Katso <i>Mustepatruunoiden vaihtaminen</i> sivulla 23-20.)

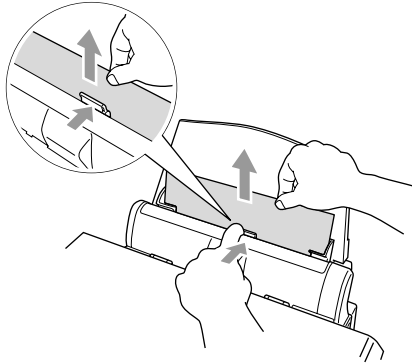
VIRHEVIESTIT		
VIRHEVIESTI	SYY	TOIMENPIDE
ALH. LÄMPÖTILA	Tulostuspäiden lämpötila on liian matala.	Anna MFC:n lämmitä.
LAITEHÄIRIÖ XX	MFC:n laitevika.	Irrota laite verkosta ja pyydä huoltoapua Brotherilta tai jälleenmyyjältä.
VIRH. KORTTI	Mediakortti on viallinen tai sitä ei ole alustettu.	Aseta oikea mediakortti laitteeseen.
PIAN LOPPU	Yksi tai useampi mustepatruuna on tyhjä. Jos lähetettävä faksi on värillinen, MFC pyytää käsittelyn aikana faksin lähettämistä mustavalkoisena. Jos lähetävässä laitteessa on toiminto, joka voi muuttaa faksin, värifaksi otetaan vastaan muistiin mustavalkoisena.	Tilaa uusi mustepatruuna.
EI DATAA	Korttipaikkaan asetetulla mediakortilla ei ole .JPG-tiedostoa.	Aseta oikea mediakortti laitteeseen.
EI VASTAA/ VARAT.	Soittamaasi numeroon ei vastata tai se on varattu.	Tarkista numero ja yritä uudelleen.
EI TALLETETTU	Yritit käyttää lyhytvalintanumeroa, jota ei ole ohjelmoitu.	Ohjelmoi lyhytvalintanumero. (Katso Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen sivulla 7-1.)
MUISTI TÄYNNÄ	MFC:n muistikapasiteetti on ylitetty.	(Katso Muisti täynnä -viesti sivulla 11-3.)
PAPERI JUUTTUI	Tulostuspaperi on juuttunut MFC:hen.	(Katso Tulostin on tukossa tai paperi on juuttunut. sivulla 23-4.)
KORTTIA EI TUETA	Asetit laitteeseen mediakortin, jota ei voi käyttää.	Aseta oikea mediakortti laitteeseen.

Tulostin on tukossa tai paperi on juuttunut.

Poista paperi riippuen siitä, mihin kohtaan se on juuttunut MFC:ssä.

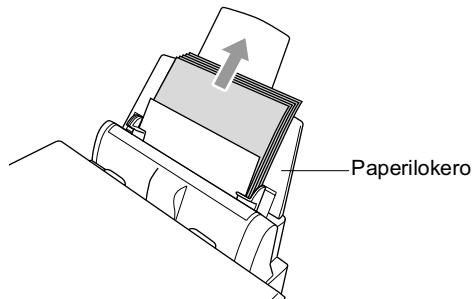
Paperi on juuttunut paperilokeroon.

- 1 Paina vipua alla osoitetulla tavalla ja poista juuttunut paperi.

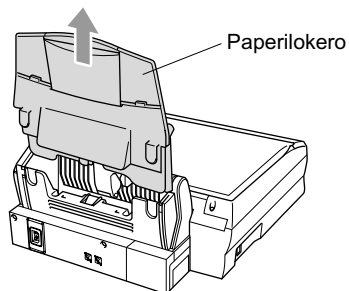


Paperi on juuttunut paperilokeron sisälle.

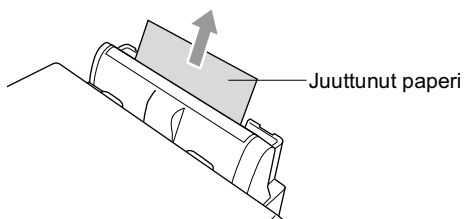
- 1 Poista paperilokerosta paperi, joka ei ole juuttunut.



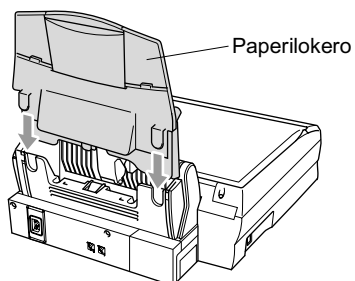
2 Irrota paperilokero MFC:stä



3 Irrota juuttunut paperi vetämällä sitä.

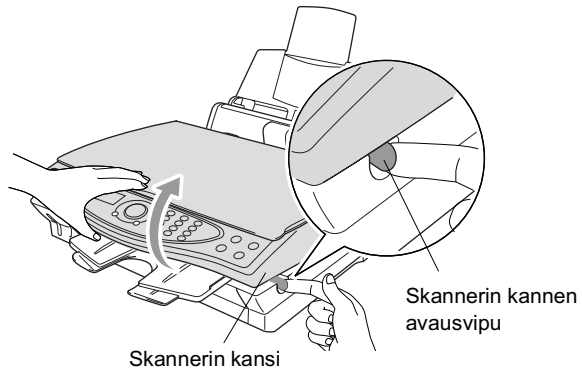


4 Aseta paperilokero takaisin paikoilleen.

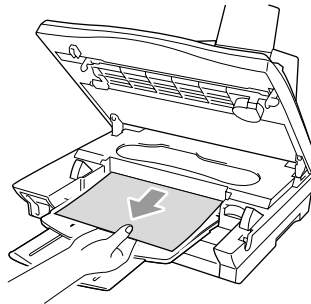


Paperi on juuttunut MFC:n sisälle.

- 1 Avaa skannerin kansi vetämällä skannerin kannen avausvivusta ja nostamalla skannerin kantta.



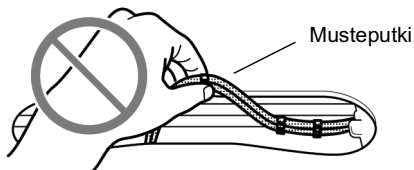
- 2 Poista juuttunut paperi.



- 3 Sulje skannerin kansi.



Älä kosketa musteputkea, sillä se saattaa vahingoittaa laitetta.



Ongelmia MFC:n toiminnassa

Jos faksit näyttävät viallisilta, *ota ensin kopio*. Jos kopio näyttää hyvältä, vika ei todennäköisesti ole MFC:ssä. Tarkista seuraavat seikat ja seuraa vianetsintäohjeita.

ONGELMA	TOIMENPITEET
Faksien tulostaminen ja vastaanottaminen	
Tiivistynyt teksti ja valkoiset vaakaviivat sivun poikki / Lauseiden ylä- ja alaosat puuttuvat.	Tämä saattaa johtua staattisesta sähköstä tai puhelinlinjalla olevasta häiriöstä. Ota kopio käyttämällä Mono Copy -toimintoa ja katso toistuuko ongelma. Jos myös tämä kopio on huono, ota yhteyttä Brother-jälleenmyyjään.
Huono tulostuslaatu	Varmista, että tulostinohjaimen ja paperityypin asetukset vastaavat käyttämäsi paperityyppiä. (Katso <i>Media Type (tietoväline)</i> sivulla 14-3 Katso <i>Paperityypin asettaminen</i> sivulla 4-1.) Jos käytät tavallista paperia, pyri käyttämään suositeltuja paperityyppejä. (Katso <i>Paperi</i> sivulla 2-1.) Älä käsittele paperia, ennen kuin muste on kuivunut. Säädä pystytasausta (Katso <i>Tulostuksen laaduntarkistus</i> sivulla 23-11.)
Mustetahra tulostetun sivun yläosan keskellä.	Varmista, että paperi ei ole liian paksua. (Katso <i>Paperi</i> sivulla 2-1.)
Tuloste on liian tumma tai vaalea	Varmista, että mustepatruunat ovat tuoreita. Patruunat säilyvät korkeintaan kaksi vuotta, minkä jälkeen muste voi paakkuuntua. Patruunan viimeinen käyttöpäivä on painettu pakkaukseen. Varmista, että tulostinohjain vastaa käyttämäsi paperityyppiä. (Katso <i>Media Type (tietoväline)</i> sivulla 14-3.) Pyri käyttämään suositeltuja paperilaatuja. (Katso <i>Paperi</i> sivulla 2-1.) Laitteen suosituslämpötila on 20 - 33 °C.
Tuloste näyttää likaiselta tai muste näyttää valuvan.	Varmista, että käytät suositeltua paperia. (Katso <i>Paperi</i> sivulla 2-1.) Älä käsittele paperia, ennen kuin muste on kuivunut. MFC:n suosituslämpötila on 20 - 33 °C.
Tekstissä tai kuvissa on valkoisia raitoja	Puhdista tulostuspää. (Katso <i>Tulostuspään puhdistaminen</i> sivulla 23-11.)
Vaakasuoria mustia raitoja vastaanotettavassa arkissa	Lähetäjän skanneri voi olla likainen. Pyydä lähettäjää ottamaan arkista kopio ja tarkistamaan, onko vika hänen laitteessaan. Pyydä toista faksilaitetta lähettämään faksi ja tarkista tulos. Jos ongelma ei ratkea, pyydä huoltoapua Brotherilta tai jälleenmyyjältä.

ONGELMA	TOIMENPITEET
Vastaanotetut värifaksit tulostuvat mustavalkoisina	Vaihda tyhjt tai lches tyhjt mustepatruunat ja pyyd sitten lphetttjää lphetttmään värifaksi uudelleen. (Katso <i>Mustepatruunoiden vaihtaminen</i> sivulla 23-20.) Varmista, ett faksitalletus on kytketty pois pält (EI). (Katso <i>Faksitalletuksen asettaminen</i> sivulla 8-1.)
Vasemmat ja oikeat marginaalit eivt tulostu.	Kytke pälle automaattinen pienennys. (Katso <i>Vastaanotettavan pienennetyin faksin tulostaminen (automaattinen pienennys)</i> sivulla 5-7.)
Puhelinlinja tai yhteys	
MFC ei vastaa, kun siihen soitetaan.	Varmista, ett MFC:n vastaanottila vastaa asetuksia. (Katso <i>Vastaanoton perusasetukset</i> sivulla 5-1.) Tarkista valintaaani. Jos mahdollista, soita MFC:hen ja tarkista, vastaako se. Jos laite ei vielkään vastaa, tarkista , ett puhelinjohto on kunnolla kiinni. Jos MFC ei soi, kun yrität soittaa siihen, pyyd puhelinyhtiötä tarkistamaan linja.
Faksien lphetttminen	
Huono lphettslaatu	Vaihda erottelutarkkuudeksi HIENO tai E. HIENO. Tarkista MFC:n skannerin toiminta ottamalla kopio.
Lphetysraportti tulostaa Result:NG (Tulos:NG) tai Result:ERROR (Tulos:VIRHE)	Puhelinlinjalla on luultavasti vliiaikaista ilmastohäiriötä tai muuta häiriötä. Yritä lphetttää faksi uudestaan. Jos lphetät PC FAX -viestin ja lphetysraportti tulostaa Result:NG-viestin, MFC:n muistikapasiteetti voi olla ylitetty. Saat lisämuistia kytkemällä faksitalletuksen pois pält (Katso <i>Faksitalletuksen asettaminen</i> sivulla 8-1), tulostamalla faksiviestit muistista (Katso <i>Faksin tulostaminen muistista</i> sivulla 5-10) tai peruuttamalla viivästyneen faksin tai pollaustehtävän (Katso <i>Kun tehtävää skannataan muistiin, voit peruuttaa sen painamalla Stop/Exit. Painamalla Stop/Exit voit peruuttaa tehtävän samaan aikaan kun MFC valitsee numeroa tai lphetttää alkuperäiskappaletta.</i> sivulla 6-12). Jos ongelma ei ratkea, pyyd puhelinlaitosta tarkastamaan puhelinlinja.
Vaakasuoria mustia raitoja lphetettävssä arkissa	Jos sama ongelma ilmenee kopioidussa arkissa, skanneri on liikainen. (Katso <i>Skannerin puhdistaminen</i> sivulla 23-19.)
Saapuvien puheluiden käsittely	
MFC kuulee puheen faksin merkkiäänenä (CNG-äänenä)	MFC:n faksin tunnistus on asetettu pälle (ON), laite reagoi herkemmin ääniin. MFC saattaa vahingossa tulkita tietyt linjalla kuuluvat äänet tai musiikin soittavan faksin ääniksi ja vastata niihin faksin vastaanottomerkkiäänillä. Kytke faksi pois pält painamalla Stop/Exit . Voit välttää tämän ongelman kytkemällä faksin tunnistuksen pois pält (EI). (Katso <i>Faksin tunnistus</i> sivulla 5-6.)
Faksisiton siirtäminen MFC:hen	Jos vastasit MFC:llä, paina Fax Start ja sulje puhelin välittömästi. Jos vastasit rinnakkaispuhelimessa, syötä kaukokäynnistystunnus (oletusasetus on ✕ 51). Kun MFC vastaa, sulje puhelin.

ONGELMA	TOIMENPITEET
Tavallisen puhelinlinjan mukautetut toiminnot	<p>Jos MFC:n puhelinlinjassa on soittajan tunnistus, koputus/tunnistus, vastaajapalvelu, hälytysjärjestelmä tai muu mukautettu toiminto, faksien lähetyksessä tai vastaanotossa voi ilmetä ongelmia.</p> <p>Esimerkiksi: Jos lähetät tai vastaanotat faksiviestiä ja linja lähettää mukautetun toiminnon merkkiäänen, faksitietojen lähetys voi väliaikaisesti häiriintyä tai katketa. Brotherin ECM-toiminnon tulisi ratkaista tämä ongelma. Toiminto liittyy puhelinjärjestelmävalmistukseen ja sitä käytetään yleisesti laitteissa, jotka lähettävät ja vastaanottavat tietoa tavallisella jaetulla puhelinlinjalla, johon on liitetty mukautettuja toimintoja. Erillisen linjan avaamista ilman mukautettuja toimintoja suositellaan, jos vähäisten häiriöiden välttäminen on erittäin tärkeää.</p>
Tulostimen ongelmat	
Tekstissä tai kuvissa on vaakasuoria raitoja	Puhdista tulostuspää. (Katso <i>Tulostuspään puhdistaminen</i> sivulla 23-11.) Jos olet puhdistanut tulostuspäät viisi kertaa ja tulostus ei ole parantunut, pyydä huoltoapua Brotherilta tai jälleenmyyjältä.
Skannerin ongelmia	
TWAIN-virheitä ilmenee skannatessa	Varmista, että Brother TWAIN -ohjain on valittu ensisijaiseksi lähteeksi. Valitse PaperPort® -ohjelman File-valikosta Scan ja valitse Brother TWAIN -ohjain.
Ohjelmisto-ongelmia	
2 sivulle 1- tai 4 sivulle 1 -tulostus ei onnistu	Tarkista, että sovelluksessa ja tulostinohjaimessa on sama paperin kokoasetus.
Tulostus ei onnistu Paint Brush -ohjelmassa	Kokeile näytön väriasetuksena 256 väriä.
Tulostus ei onnistu Adobe Illustrator -ohjelmassa	Kokeile tulostuksen erottelutarkkuuden pienentämistä.
Paksut ja ohuet viivat tulostuvat vuorotellen (poikkiraita)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avaa tulostinohjaimen Basic-välilehti. 2. Napsauta Setting (asetukset) tulostinohjaimen Basic-välilehdellä. 3. Kytke Bi-Directional Printing (kaksisuuntainen tulostus) -asetus pois päältä (EI) poistamalla valinta ruudusta. (Katso <i>Bi-Directional Printing (kaksisuuntainen tulostus)</i> sivulla 14-5.)
Tulosteessa on voimakkaita viivoja	Valitse Reverse Order (käänteinen tulostusjärjestys) tulostinohjaimen Basic-välilehdellä.

ONGELMA	TOIMENPITEET
Tulostus on hidasta	Valitse tulostinohjaimen Advanced-välilehti, sitten Colour-välilehti ja poista valinta Colour Enhancement (väritasapaino) -ruudusta.
Väritasapaino ei toimi oikein	Jos sovellusohjelma huomaa, että kuva ei ole kokonaan värillinen (esim. 256 väriä), väritasapaino ei toimi. Käytä vähintään 24-bittisiä värtietoja väritasapainon kanssa.
MFC varattu- tai MFC:n yhteysvirhe -virheviesti tulee näyttöön	Varmista, että MFC:n näytössä ei ole virheviestiä.
MFC:n yhteysvirhe	Jos MFC:tä ei ole kytketty tietokoneeseen mutta olet ladannut Brother-ohjelman, tietokone näyttää yhteysvirheviestin joka kerran, kun käynnistät Windowsin®. Voit olla välittämättä viestistä tai kytkeä sen pois päältä poistamalla valinnan Brother Control Centerin AutoLoad PopUp -ruudusta. (Katso <i>Automaattisen latauksen kytkeminen pois päältä</i> sivulla 16-2.)
PhotoCapture Center™ -ohjelman ongelmia	
Siirrettävä levy ei toimi oikein	<p>a) Oletko asentanut ® 2000 -päivityksen? Jos et, toimi seuraavasti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Irrota USB-kaapeli. 2. Asenna Windows 2000® -päivitys. Asennusohjeet saat Pikaoppaasta. Tietokone käynnistyy uudelleen automaattisesti asennuksen jälkeen. 3. Odota käynnistämisen jälkeen noin minuutti ja kytke sitten USB-kaapeli. <p>b) Poista mediakortti ja aseta se takaisin paikoilleen.</p> <p>c) Jos olet kokeillut Eject-komentoa, poista mediakortti, ennen kuin suoritat muita toimintoja.</p> <p>d) Jos virheviesti tulee näyttöön kun yrität poistaa mediakorttia, korttiin kirjoitetaan parhaillaan. Odota hetki ja yritä sitten uudelleen.</p> <p>e) Jos mikään yllä mainituista ei toimi, sammuta tietokone ja MFC ja käynnistä ne uudelleen. (MFC sammutetaan irrottamalla verkkojohto.)</p>

Tulostuslaadun parantaminen

Tulostuspään puhdistaminen

Hyvän laadun säilyttämiseksi MFC puhdistaa tulostuspäät ajoittain. Voit puhdistaa tulostuspäät myös tarvittaessa.


Puhdista tulostuspää ja mustepatruunat, jos laite tulostaa vaakasuoran viivan tekstiin tai kuviin. Voit puhdistaa kerrallaan joko kaksi väriä (MUSTA/CYAN/KELTAINEN/MAGENTA) tai kaikki neljä.

Tulostuspäiden puhdistaminen kuluttaa mustetta. Mustetta kuluu turhaan, jos puhdistat laitteen liian usein.

HUOMAUTUS

ÄLÄ PUHDISTA tulostuspäätä koskettamalla sitä kädelläsi tai liinalla.

1 Paina **Menu/Set, 5, 2**.

2 Valitse puhdistettava väri painamalla .
Paina **Menu/Set**.

MFC puhdistaa tulostuspään. Kun puhdistus on suoritettu loppuun, MFC palaa takaisin Valmiustila automaattisesti.



Jos olet puhdistanut tulostuspäät viisi kertaa ja tulostus ei ole parantunut, pyydä huoltoapua Brotherilta tai jälleenmyyjältä.

Tulostuksen laaduntarkistus

Jos tulostuksen laatu ei ole tyydyttävä, voit tulostaa tulostuksen laaduntarkistussivun, joka auttaa selvittämään, mitkä asetukset on muutettava.

1 Paina **Menu/Set, 5, 1**.

YLLÄPITO
1. TESTITULOSTUS

2 Paina **Fax Start**.
MFC tulostaa tulostuksen laaduntarkistussivun.

TESTITULOSTUS
PAINA FAX START

3 Tarkista sivun laatu ja tasaus seuraamalla vaiheita A ja B.

VAIHE A: Väripalkkitesti

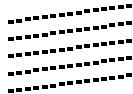
Näyttöön tulee viesti:

ONKO VAIH. "A" OK?
1. KYLLÄ 2. EI

- 4** Tarkista sivulta neljän väripalkin laatu. (MUSTA/CYAN/KELTAINEN/MAGENTA).
- 5** Jos kaikki viivat ovat selkeitä ja näkyvissä, siirry **VAIHEESEEN B** valitsemalla **1** (KYLLÄ).
—**TAI**—

Jos kuvasta puuttuu lyhyitä viivoja kuten alla, paina **2** (EI).

OK



Huono



Näytössä kysytään, onko laatu hyvä kunkin värin kohdalla.

MUSTA OK?
1. KYLLÄ 2. EI

- 6** Valitse **2** (EI) huonolaatuisten värien kohdalla.

Näyttöön tulee viesti:

Valitse **1** (KYLLÄ). MFC aloittaa värien puhdistamisen.

ALOIT. PUHD. ?
1. KYLLÄ 2. EI

- 7** Kun puhdistus on suoritettu loppuun, paina **Fax Start**. MFC tulostaa tulostuksen laaduntarkastussivun uudelleen ja palaa sitten **VAIHEESEEN A**.
- 8** Jos **VAIHE A** on OK, siirry **VAIHEESEEN B** valitsemalla **1**.

VAIHE B: Kohdistustesti

Näyttöön tulee viesti:

ONKO VAIH. "B" OK?
1.KYLLÄ 2.EI

- 9** Tarkista 600 DPI- ja 1200 DPI -testitulosteista, vastaako numero 5 tarkimmin numeroa 0. Jos sekä 600 DPI- että 1200 DPI -testissä numero 5 on paras, lopeta **VAIHE B** valitsemalla **1 (KYLLÄ)**.
—**TAI**—

Jos toinen testinumero vastaa paremmin 600 DPI- tai 1200 DPI -testiä, valitse se painamalla **2 (EI)**.

- 10** Paina 600 DPI -testissä testinumeroa, joka vastaa parhaiten numeroa 0 (1 - 8).

600 DPI SÄÄTÖ
VALITSE PARAS #

- 11** Paina 1200 DPI -testissä testinumeroa, joka vastaa parhaiten numeroa 0 (1 - 8).

1200 DPI SÄÄTÖ
VALITSE PARAS #

- 12** Toista vaiheet 1 ja 2 (*tulostuksen laaduntarkistuksessa*). Laite tulostaa toisen tarkistussivun, joka on tarkistettava.

- 13** Paina **Stop/Exit**.



Kun mustepään suutin on tukkeutunut, tulos näyttää tältä.



Kun mustepään suutin on puhdistettu, vaaka-suorat viivat ovat hävinneet.

Jos tulostuksen tarkistusarkista puuttuu vieläkin mustetta, toista puhdistus ja testitulostus ainakin viisi kertaa. Jos mustetta puuttuu edelleenkin viidennen puhdistuksen ja testitulostuksen jälkeen, vaihda tukkeutuneen värin mustepatruuna uuteen. (Mustepatruuna on saattanut olla MFC:ssä yli kuusi kuukautta tai pakkaukseen merkitty viimeinen käyttöpäivä on kulunut umpeen. Yksi syy voi olla, että mustetta ei ole säilytetty oikein ennen käyttöä.)

Tulosta uusi tulostuksen laaduntarkistusarkki mustepatruunan vaihtamisen jälkeen. Jos ongelma esiintyy edelleen, toista puhdistus ja testitulostus uudella mustepatruunalla vähintään viisi kertaa. Jos mustetta puuttuu edelleen, pyydä huoltoapua Brotherilta tai Brotherin jälleenmyyjältä.



Varoitus

ÄLÄ KOSKETA tulostuspäätä. Koskettaminen saattaa vahingoittaa tulostuspäätä pysyvästi ja mitätöidä tulostuspään takuun.

Musteen määrän tarkistaminen

Voit tarkistaa jäljellä olevan musteen määrän.

1 Paina **Menu/Set, 5, 3**.

2 Valitse tarkistettavat värit painamalla .

Paina **Menu/Set**.

Näyttöön tulee musteen määrä.

MUSTETTA JÄLJ.
MUSTA

MUSTA
-■■■■■■□□+

3 Paina **Stop/Exit**.

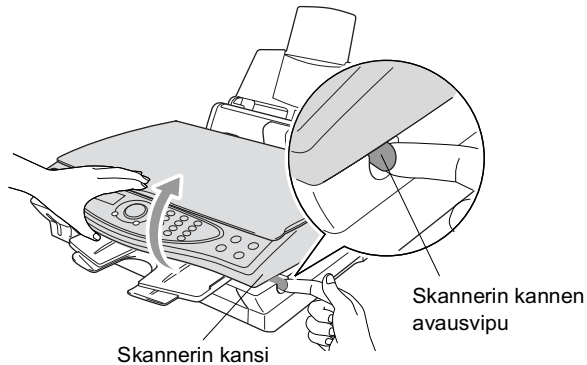
MFC:n pakkaaminen ja kuljetus


Käytä aina MFC:n alkuperäisiä pakkausmateriaaleja, jos joudut kuljettamaan sitä. Takuu saattaa mitätöityä, jos MFC:tä ei pakata oikein.

HUOMAUTUS

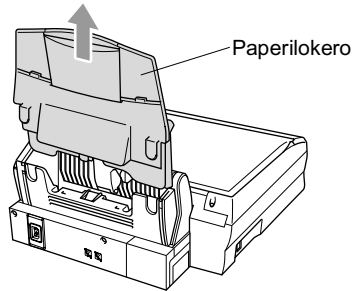
ÄRÄ IRROTA MFC:tä verkkovirrasta, ennen kuin tulostustehtävä on loppunut.

- 1 Vedä skannerin kannen avausvivusta ja nosta skannerin kansi.



- 2 Irrota MFC:n tulostelokero.
 - 3 Poista kaikki mustepatruunat ja aseta niiden suojakannet paikoilleen. (Katso *Mustepatruunoiden vaihtaminen* sivulla 23-20.)
-  Jos et löydä suojakansia, ÄLÄ POISTA mustepatruunoita ennen kuljetusta. On erittäin tärkeää, että joko kuljetussuoja tai mustepatruunat ovat paikoillaan kuljetuksen aikana. Jos ne eivät ole paikoillaan, MFC saattaa vahingoittua ja takuu mitätöityä.

4 Irrota MFC:n paperilokero.



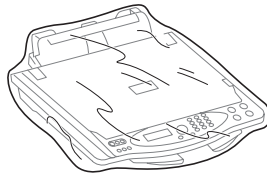
5 Irrota MFC puhelinverkosta (puhelinpistorasiasta).

6 Irrota MFC verkkovirrasta.

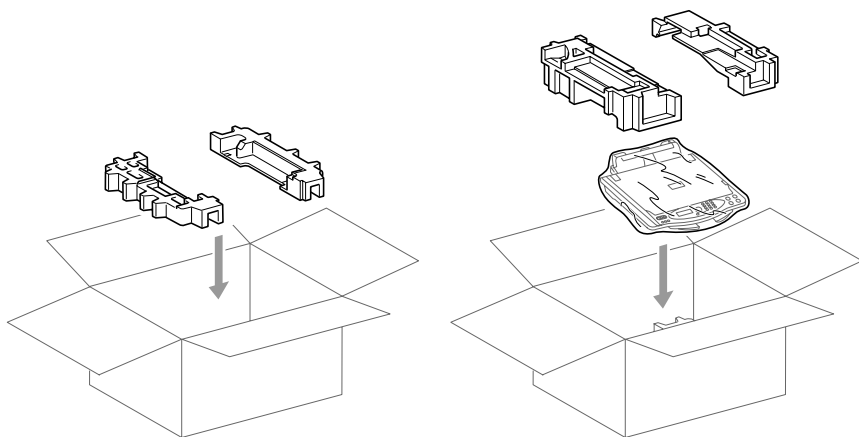
7 Irrota USB-kaapeli MFC:stä.

8 Irrota puhelinjohto ja aseta kaikki osat alkuperäisiin pakkauksiinsa tai suoja-pakkauksiin.

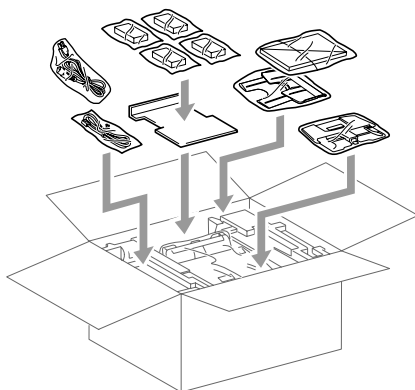
9 Kääri MFC muovipussiin.



- 10** Pane MFC alkuperäiseen laatikkoon alkuperäisiin pakkausmateriaaleihin käärittynä.



- 11** Pakkaa irrotettavat osat ja kirjallinen aineisto laatikkoon. ÄLÄ PAKKAA käytettyjä mustepatruunoita.

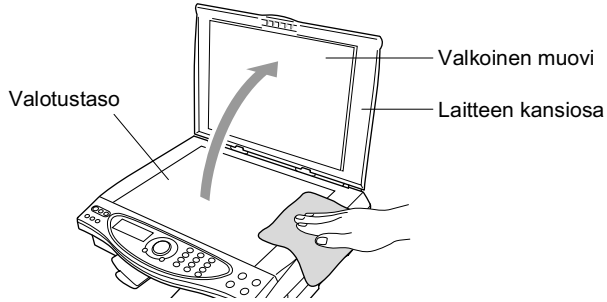


- 12** Sulje laatikko.

Säännöllinen kunnossapito

Skannerin puhdistaminen

Nosta kansiosa ylös. Puhdista valotustaso ja valkoinen muovi isopropyylialkoholiin kastetulla nukkaamattomalla liinalla.

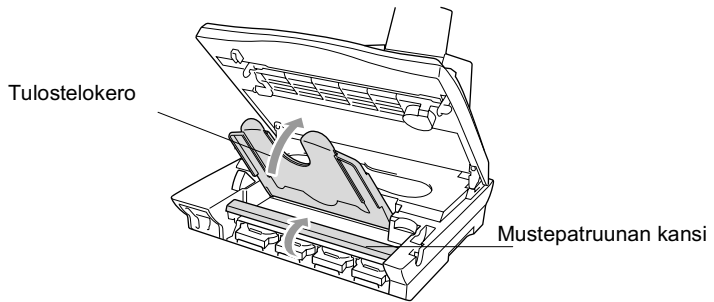


Mustepatruunoiden vaihtaminen

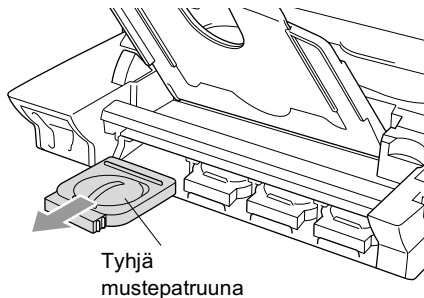
MFC:hen on asennettu musteen pistelaskin, joka tarkkailee jokaisen mustepatruunan musteen tasoa automaattisesti. Kun laskin huomaa, että mustepatruunan muste loppuu, MFC ilmoittaa siitä näyttöön tulevalla viestillä **MUSTE LOPPU**.

Näytön viesti osoittaa, minkä mustepatruunan väri on loppunut. Vaihda mustepatruunat oikeassa järjestyksessä seuraamalla näytön ohjeita.

- 1** Vedä skannerin kannen avausvivusta ja nosta skannerin kansi.
- 2** Nosta tulostelokero ylös ja avaa mustepatruunan kansi.



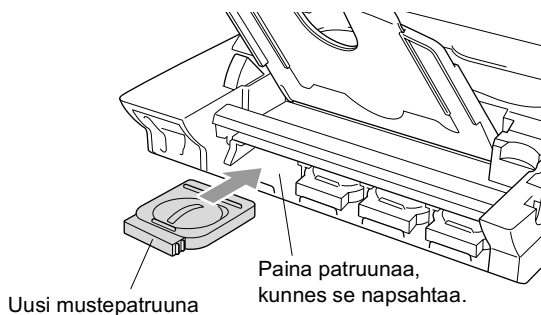
- 3** Poista näytön osoittamat mustepatruunat.




Jos yksi tai useampi mustepatruuna on tyhjentynyt, näyttöön tulee viesti: esimerkiksi mustan värin loppuessa **MUSTA VÄRI LOPPU** ja **AVAA KANSI**.

- 4** Avaa tarvittavan värin uusi mustepatruunapakkaus ja poista mustepatruuna pakkauksesta.

- 5** Jokaisella värillä on oma oikea paikkansa Aseta uusi mustepatruuna koteloonsa ja paina sitä, kunnes se napsahtaa.




- 6** Sulje mustepatruunoiden asentamisen jälkeen mustepatruunan kansi, tulostelokero ja skannerin kansi.
- 7** Jos korvasit mustepatruunan kun näytössä oli viesti XXXX PIAN LOPPU, näytössä pyydetään varmistamaan, että patruuna on aivan uusi. Esimerkki: VAIHDOITKO MUSTA? 1. KYLLÄ 2. EI. Nollaa jokaisen *uuden* patruunan värin pistelaskin automaattisesti valitsemalla **1**. Jos asentamasi mustepatruuna ei ole aivan uusi, valitse 2.

 Jos odotat, että näyttöön tulee viesti XXXX VÄRI LOPPU, MFC nollaa värin pistelaskimen automaattisesti.

! HUOMAUTUS

Jos mustetta joutuu silmiin, huuhtelee silmät vedellä välittömästi ja pyydä lääkärin apua, jos olet huolestunut asiasta.

Varoitus

- **ÄLÄ POISTA** mustepatruunoita, jos et aio vaihtaa niitä. Jos poistat patruunat, niiden musteen määrä saattaa vähentyä, eikä tulostin tiedä jäljellä olevan musteen määrää.
 - **ÄLÄ RAVISTA** mustepatruunoita, sillä muste voi valua.
 - Jos iholle tai vaatteille joutuu mustetta, pese ne saippualla tai muulla puhdistusaineella välittömästi.
 - Jos asennat mustepatruunan väärään väripaikkaan, tulostuspää on puhdistettava useaan kertaan ennen tulostusta ja oikean patruunan asentamisen jälkeen, sillä värit ovat sekoittuneet.
 - Kun avaat mustepatruunan, asenna se MFC:hen ja käytä loppuun kuuden kuukauden kuluessa asennuksesta. Käytä avaamattomat mustepatruunat pakkaukseen merkittyyn käyttöpäivään mennessä.
 - Brother-monitoimilaitteet on suunniteltu toimimaan tietyntyyppisen musteen kanssa. Laitteet toimivat parhaiten, kun niissä käytetään aitoja Brother-mustepatruunoita. Brother ei voi taata parasta suoritusta, jos laitteessa käytetään muuntyyppisiä musteita ja mustepatruunoita. Siksi Brother suosittelee vain aitojen Brother-mustepatruunoiden ja -musteen käyttöä. Takuu ei korvaa laitteen tulostuspään tai muiden osien korjauksia, jos niiden vioittuminen johtuu muun kuin Brother-merkkisen musteen tai mustepatruunan käytöstä tai siitä, että käytetyt tuotteet eivät ole yhteensopivia laitteen kanssa.
-  Jos näytössä on **MUSTE LOPPU** -viesti mustepatruunoiden vaihtamisen jälkeen, varmista, että patruunat on asennettu paikoilleen oikein.

Jos MFC:n ongelma ei ratkea, soita Brotherin asiakaspalveluun.

Laitteen hävittäminen

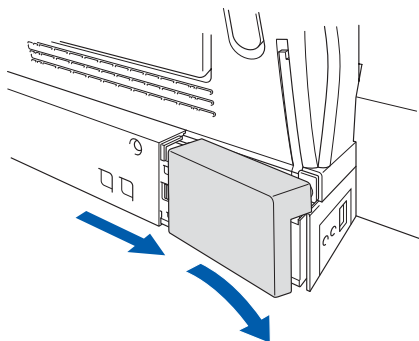
Tämä laite sisältää Ni-MH-akun, jota käytetään varmuustallennukseen.

Jos paikallisten säännösten mukaan akku on poistettava ennen laitteen hävittämistä, poista akku laitteesta.

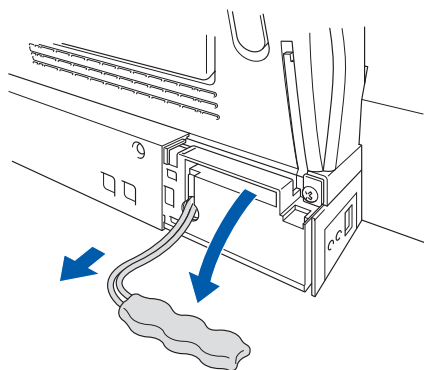
Hävitä akku paikallisten säännösten mukaan.

Akun irrottaminen

1 Irrota akun kansi.



2 Irrota akku.



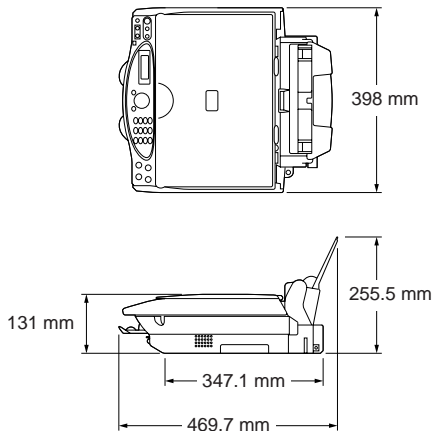
Tuotekuvaus

MFC-4820C-laitteessa on **seitsemän toimintoa** yhdessä Multi-Function Center -laitteessa: väritulostus, värikopiointi, väriskannaus, viestikeskus, värifaksaus tavallista paperia käyttäen, PhotoCapture Center™ ja PC-FAX-lähetys (faksaus tietokoneelta).

Yleistä

Muistikapasiteetti	16 Mt
Paperilokero	Korkeintaan 100 arkkia (80 g/m ²)
Tulostintyyppi	Mustesuihku
Tulostusmenetelmä	Pietso, 75 x 4 suutinta
Nestekidenäyttö	16 merkkiä kahdella rivillä
Käyttöympäristö	10 - 35 °C
Paras tulostuslaatu	20 - 33 °C
Virtalähde	220 - 240 V vaihtovirta, 50/60 Hz
Virrankulutus	Vähintään: alle 5,8 wattia Valmiustila: alle 9,2 wattia Toimintatila: alle 21 wattia

Mitat



Paino	8,0 kg (kaikki osat)
--------------	-------------------------

Tulostusvälineet

Paperin syöttö

Paperilokero

- Paperityyppi:
Tavallinen paperi, mustesuihkupaperi (päällystetty paperi), kiiltävä paperi, piirtoheitinkalvot ja kirjekuoret
- Paperikoko:
Letter, Legal, A5, B5, Executive, kirjekuoret (nro 10, DL, C5), postikortti, arkistointikortti
Leveys: 89 - 216 mm
Korkeus: 127 - 356 mm
Lisätietoja on kappaleessa Paperilokerossa käytettävän paperin tiedot sivulla 2-2.
- Paperilokeron kapasiteetti: Noin 100 arkkia 80 g/m² tavallista paperia.

Paperin tulostus

Korkeintaan 30 arkkia tavallista paperia (tekstipuoli ylöspäin tulostelokeroon)
Vältä tekstin tahrantuminen poistamalla jokainen arkki MFC:n tulostelokerosta heti tulostuksen jälkeen.

Kopiointi

Colour/Mono (väri/mustavalkoinen)

Colour/Mono (väri/mustavalkoinen)

Kopiointinopeus

Mustavalkoinen
Korkeintaan 10 sivua minuutissa (A4-arkki)*
Väri
Korkeintaan 6 sivua minuutissa (A4-arkki)*
* Lukuun ottamatta paperin syöttämiseen kuluva aikaa.

Suurena/pienennä

25 - 400 % (1 prosentin välein)

Erottelutarkkuus

Tulostus: Korkeintaan 1200 x 1200 dpi
Skannaus: Korkeintaan 600 x 600 dpi

Photo Capture Center

Käytettävät tietovälineet

CompactFlash®
(Microdrive™ ei ole yhteensopiva)
(Compact I/O -kortti, esimerkiksi Compact LAN -lähiverkkokortti ja
Compact Modem -modeemikortti eivät ole käytettävissä.)
SmartMedia® (3.3V)
(ei käytettävissä tunnuksen kanssa)
Memory Stick®
(ei käytettävissä MagicGate-musiikkitietojen kanssa)

Tiedostotunnus

JPEG (lomitettu Progressive JPEG -muoto ei ole käytettävissä)

Tiedostojen lukumäärä

Korkeintaan 999 tiedostoa mediakortilla

Kansio

Tiedoston on oltava mediakortin kansion kolmannessa kerroksessa

Faksi

Yhteensopivuus	ITU-T ryhmä 3
Koodausjärjestelmä	Mustavalkoinen: MH/MR/MMR väri: JPEG
Modeemin nopeus	14400 bittiä sekunnissa Automaattinen valinta
Alkuperäiskappaleen koko	Leveys skannerissa: korkeintaan 216 mm Pituus skannerissa: korkeintaan 297 mm
Skannausleveys	208 mm
Tulostusleveys	204 mm
Harmaasävy	Mustavalkoinen: 64 väriä: 256 tasoa (virheen lievitys)
Pollaustyytit	Normaali, Suojattu, Ajustettu, sarjapollaus: vain mustavalkoinen
Kontrastin säätö	Automaattinen/erittäin vaalea/erittäin tumma (manuaaliset asetukset)
Eroittelutarkkuus	<ul style="list-style-type: none">• Vaakasuunnassa 8 pistettä millimetrillä• Pystysuunnassa tavallinen - 3,85 viivaa millimetrillä (musta) 7,7 viivaa millimetrillä (väri) Hieno - 7,7 viivaa millimetrillä (musta/väri) Foto - 7,7 viivaa millimetrillä (musta) Erittäin hieno - 15,4 viivaa millimetrillä (musta)
Lyhytvalinta	80 paikkaa
Sarjalähetys	Korkeintaan 130 paikkaa, korkeintaan 6 ryhmää
Automaattinen uudelleenvalinta	3 kertaa 5 minuutin välein
Automaattinen vastaus	0, 1, 2, 3, 4 tai 5 soittoa
Kaiutintyyppi	Täysin kaksisuuntainen, digitaalinen
Liitäntä	Yleinen puhelinverkko
Lähetys muistista	Korkeintaan 400 sivua *
Paperi loppu -vastaanotto	Korkeintaan 400 sivua *

* "Sivua" viittaa ITU-T Test Chart #1 -taulukkoon (tyypillinen yrityskirje MMR-koodauksella ja normaalilla erotellutarkkuudella). Pidätämme oikeuden muuttaa teknisiä tietoja ja painettua aineistoa ilman ennakoilmoitusta.

Skanneri

Colour/Mono (väri/mustavalkoinen)	Colour/Mono (väri/mustavalkoinen)
TWAIN-yhteensopiva	Kyllä
Erottelutarkkuus	Korkeintaan 9 600 x 9 600 dpi (interpoloitu) Korkeintaan 600 x 2 400 dpi (optinen)
Skannausnopeus	Väri: korkeintaan 11 sekuntia Mustavalkoinen: korkeintaan 3 sekuntia * A4-koko, 100 x 100 dpi
Asiakirjan koko	Leveys skannerissa: korkeintaan 216 mm Pituus skannerissa: korkeintaan 297 mm
Skannausleveys	208 mm
Harmaasävy	256 tasoa

Tulostin

Tulostinohjain	Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional- ja XP -ohjain, joka tukee Brother Native Compression -tilaa ja kaksisuuntaista tulostusta Apple® Macintosh® QuickDraw® -ohjain OS 8.6-9.2/OS X 10.1/10.2.1 tai uudempi
Erottelutarkkuus	2400 x 1200 pistettä tuumalla (dots per inch - DPI) 2400 x 1200 pistettä tuumalla (dots per inch - DPI) 600 x 600 pistettä tuumalla (dots per inch - DPI) 600 x 300 pistettä tuumalla (dots per inch - DPI) 600 x 150 pistettä tuumalla (dots per inch - DPI)
Tulostusnopeus	korkeintaan 13 sivua minuutissa (harmaasävy) korkeintaan 11 sivua minuutissa (värillinen)
Tulostusleveys	204 mm
Lähelle reunaa	noin 0.5 mm:n marginaalit (A4/LTR/10x15 cm postikortti/13x20 cm arkistointikortti) (Ei käytössä piirtoheitinkalvojen kanssa)
Fontit levyllä	35 True Type

Pidätämme oikeuden muuttaa teknisiä tietoja ja painettua aineistoa ilman ennakoilmoitusta.

Liitäntä

USB	Standardi Universal Serial Bus -kaapeli, jonka pituus on korkeintaan 1,8 m. (USB-kaapeli ei kuulu toimitukseen)
------------	---

Tietokoneelle asetetut vaatimukset

Järjestelmän vähimmäisvaatimukset						
Tietokoneen laiteympäristö ja käyttöjärjestelmän versio		Suorittimen vähimmäisnopeus	Työmuistia (RAM) vähintään	Suositeltu RAM-muistin koko	Vapaa kiintolevytila	
					Ohjaimet	PhotoPrinter® 4
Windows®-käyttöjärjestelmä	98, 98SE	Pentium 75 MHz	24 Mt	32 Mt	150 Mt	150 Mt
	Me	Pentium 150 MHz	32 Mt	64 Mt		
	2000 Professional	Pentium 133 MHz	64 Mt	128 Mt		
	XP	Pentium 233 MHz			280 Mt	
Apple® Macintosh®-käyttöjärjestelmä	OS 8.6 - 9.2 (vain tulostus, skannaus ja PC-FAX lähettäminen)	Kaikki perusmallit täyttävät vähimmäisvaatimukset.	32 Mt	64 Mt	50 Mt	200 Mt
	OS X 10.1 (vain tulostus ja Remote Setup -asetusohjelma)					
	Mac OS X 10.2.1 tai uudempi (vain tulostus, skannaus, PC-FAX lähettäminen ja Remote Setup -asetusohjelma)		128 Mt	160 Mt		
HUOMAUTUS: Kaikki tässä käyttöoppaassa mainitut rekisteröidyt tavaramerkit ovat omistajiensa tavaramerkkejä.						
Uusimmat ohjaimet saat Brother Solutions Centeristä osoitteesta http://solutions.brother.com						

Tarvikkeet

Muste

Musta ja kolme erillistä värimustepatruunaa erillään tulostuspäistä.

Mustepatruunan käyttöikä

Noin 480 sivua / musta patruuna 5 prosentin peitolla ja 600 x 150 dpi:n erottelutarkkuudella (nopea).

Noin 400 sivua / väripatruuna 5 prosentin peitolla ja 600 x 150 dpi:n erottelutarkkuudella (nopea).



Nämä luvut perustuvat jatkuvaan tulostukseen. Luvut vaihtelevat tulostustiheyden ja sivumäärän mukaan.

MFC ylläpitää tulostuslaatua puhdistamalla tulostuspäät säännöllisin väliajoin. Puhdistus käyttää pienen määrän mustetta.

Äänimerkin äänenvoimakkuus Näppäintä painettaessa tai virheen sattuessa kuuluvan äänimerkin säätö.

Äänimerkki Äänimerkki, joka kuuluu painikkeita painettaessa, virheen sattuessa tai kun asiakirja on saapunut tai lähetetty.

Ajastettu faksi Lähettää faksin myöhäisempänä ajankohtana samana päivänä.

Ajastettu lisälähetys Kaikki samaan numeroon lähetettävät ajastetut faksit lähetetään samaan aikaan. Toiminto säästää lähetyskuluja.

Automaattinen faksilähetys Faksin lähettäminen niin, että ulkoisen puhelimen luuria ei nosteta eikä **Speaker Phone** (kaiutin) -näppäintä paineta

Automaattinen pienennys Pientää vastaanotettavien faksien kokoa.

Automaattinen uudelleevalinta Toiminto, jonka avulla MFC pystyy valitsemaan viimeksi valitun faksinumeron uudestaan, jos faksilähetys ei onnistunut, koska linja oli varattu.

Automaattisesti valittavat numerot Luettelo lyhytvalintamuistiin tallennetuista nimistä ja numeroista numerojärjestyksessä.

CNG-merkinäät Automaattilähetyksen aikana faksin lähettämät äänimerkit, jotka ilmoittavat vastaanottavalle laitteelle, että ne tulevat faksista.

Colour Enhancement (väritasapaino) Ohjelma, joka säätää kuvan värejä tulostusta varten. Säätää terävyyttä, valkoisen vahvuutta ja värien tiheyttä.

Erittäin hieno erottelutarkkuus 392 x 203 dpi. Tätä käytetään hyvin pienikokoiselle tekstille ja viivagrafiikalle.

Erottelutarkkuus Pysty- ja vaakasuorien viivojen lukumäärä tuumalla. Katso: Normaali, erittäin hieno ja foto.

Etsintä Sähköinen, aakkosjärjestyksessä oleva luettelo muistiin tallennetuista lyhytvalinta- ja ryhmänumeroista.

F/P-soittoaika Se aika, jonka Brother-laite soi (kun vastaustilaksi on asetettu FAX/PUH) ja pyytää vastaamaan puheluun, johon laite on vastannut.

- FAKSI/PUHELIN** Voit vastaanottaa sekä fakseja että puheluja.
Älä käytä tätä tilaa puhelinvastaajan kanssa.
- Faksin merkkiäänet** Lähettävien ja vastaanottavien faksien lähettämät signaalit tiedonsiirron aikana.
- Faksin tunnistus** MFC pystyy vastaamaan faksin CNG-merkkiääniin, vaikka keskeytit faksin vastaamalla puheluun.
- Faksin välitys** Lähettää muistiin vastaanotetun faksiviestin etukäteen ohjelmoituun faksinumeroon.
- Faksitalletus** Voit tulostaa tallennetut faksit myöhemmin tai noutaa ne toisesta laitteesta faksin välitys-, hakuviesti- tai kaukonoutotoimintoja käyttämällä.
- Foto-erottelutarkkuus** Erottelutarkkuus, joka käyttää harmaan sävyjä valokuvien tarkkaan tulostamiseen.
- Hakuviesti** Faksilaite soittaa hakulaitteeseen ja ilmoittaa muistiin vastaanotetusta faksista.
- Harmaasävy** Käytössä olevien harmaasävyjen tummuusasteet kopioitaessa ja lähetettäessä valokuvia fakseilla.
- Hieno erottelutarkkuus** Erottelutarkkuus on 196 × 203 dpi.
Sopii pienelle tekstile ja piirroksille.
- Jäljellä olevat tehtävät** Voit tarkistaa, mitkä tehtävät odottavat muistissa, ja peruttaa tehtäviä yksitellen.
- Kaksoistoiminto** MFC pystyy skannaamaan lähteviä fakseja tai ajastettuja tehtäviä muistiin samalla kun se lähettää faksia tai ottaa vastaan tai tulostaa saapuvaa faksia.
- Kaukokäynnistys** Siirtää rinnakkaispuhelimessa tai ulkoisessa puhelimessa vastatun faksipuhelun MFC:hen.
- kaukokäynnistystunnus** Näppäile tunnus (* 5 1), kun vastaat faksipuheluun rinnakkaispuhelimesta tai ulkoisesta puhelimesta.
- Kauko-ohjaus** Voit ohjata MFC:tä toisesta äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta.
- Kauko-ohjaustunnus** Nelinumeroinen tunnus(--- *), jonka avulla voit soittaa MFC:hen ja käyttää sen toimintoja toisesta laitteesta käsin.

kaukopysäytystunnus (vain FAX/PUH-tilassa) Kun laite vastaa puheluun (ei faksiin), se ilmoittaa puhelusta kaksoissoitolla. Tunnuksen (# 5 1) valitsemalla voit vastata puheluun rinnakkaispuhelimesta.

Käyttäjätiedot Tulostettu raportti, josta näkyvät MFC:n vallitsevat asetukset.

Kirkkaus Kirkkauden säätäminen muuttaa kuvaa tummemmaksi tai vaaleammaksi.

Kontrasti Asetus, jolla säädetään dokumenttien tummuutta ja vaaleutta. Tummiä dokumentteja vaalennetaan ja vaaleita tummennetaan.

Koodausmenetelmä Menetelmä, jolla asiakirjan sisältämät tiedot koodataan. Kaikkien faksilaitteiden täytyy käyttää vähintään Modified Huffman (MH) -standardia. Tämä laite voi käyttää myös tehokkaampia pakkausmenetelmiä, esimerkiksi Modified Read (MR)- ja Modified Modified Read (MMR)- ja Joint Photographic Experts Group (JPEG) -menetelmiä, jos vastaanottava laite pystyy käyttämään samoja.

Lähelle reunaan Voit pienentää tulostusalueen ulkopuolista osaa.

Lähetys Asiakirjojen lähetys puhelinlinjaa pitkin MFC:stä toiseen faksilaitteeseen.

Lähetysraportti Luettelo kaikista lähetyksistä. Raportissa näkyy päivämäärä, kellonaika ja numero.

Lyhytvalinta Valmiiksi ohjelmoitu numero nopeaa numeronvalintaa varten. Käynnistä numeron valinta painamalla **Search/Speed Dial**-näppäintä ja #, kaksinumeroinen tunnus.

Manuaalinen faksi Kun nostat ulkoisen puhelimen kuulokkeen tai painat **Speaker Phone** (kaiutin) -näppäintä, kuulet vastaanottavan faksin vastaavan soittoon, ennen kuin aloitat lähetyksen painamalla Start-näppäintä.

MFL-Pro Suite Muuttaa MFC:n tulostimeksi ja skanneriksi sekä käyttää MFC:tä faksien lähettämiseen PC-FAX-ohjelmalla.

Nestekidenäyttö MFC:n näyttöruutu, jossa viestit näkyvät ohjelmoinnin aikana. Laitteen ollessa valmiustilassa päivämäärä ja kellonaika ovat näytössä.

Nimitunnus Tallennetut tiedot, jotka näkyvät faksilla lähetettyjen sivujen yläreunassa. Näitä tietoja ovat lähettäjän nimi ja faksinumero.

Normaali erottelutarkkuus 97 x 203 dpi. Tätä käytetään lähetettäessä normaalikokoista tekstiä ja haluttaessa lähetyksen tapahtuvan nopeasti.

Ohje-luettelo Laite tulostaa luettelon kaikista valikoista. Käytä luetteloa laitteen ohjelmoimiseen, jos omistajan käsikirja ei ole käytettävissä.

Paperi loppu -vastaanotto Vastaanottaa fakseja MFC:n muistiin, kun laitteessa ei ole paperia.

Peruuta tehtävä Peruuttaa ohjelmoidun tehtävän, kuten viivästetyn lähetyksen tai pollauksen.

PhotoCapture Center™ Tulostaa digitaalisella kameralla otettuja valokuvia. Laitteessa on laadukas, valokuvatasoinen erottelutarkkuus.

Pollaus Toiminto, jossa faksi soittaa toiseen faksiin ja noutaa odottamaan asetetun faksiviestin.

Puhelinvastaaja Voit kytkeä ulkoisen puhelinvastaajan MFC:n EXT-liitäntään tai linjaliitäntään.

Rinnakkaispuhelin Puhelin, jonka numero on sama kuin faksin mutta joka on liitetty toiseen puhelinpistorasiaan.

Ryhmänumero Lyhytvalintanumeroiden yhdistelmät, jotka on tallennettu lyhytvalintapaikkaan sarjalähetystä varten.

Sarjalähetys Mahdollisuus lähettää sama faksiviesti useaan kohteeseen.

Scan to Card (skannaa korttiin) Voit skannata mustavalkoisia tai värillisiä alkuperäiskappaleita mediakorttiin. Mustavalkoiset kuvat tallennetaan TIFF-tiedostomuodossa ja värilliset kuvat PDF- tai JPEG-muodossa.

Seuraavan faksin varaus Kaksoistoiminto lähettää valotustasolle asetetun seuraavan asiakirjan, kun laitteen muisti on täynnä.

Skannaus Paperille painetun asiakirjan lähettäminen sähköisenä kuvana tietokoneeseen.

Soittoäänän äänenvoimakkuus MFC:n soittoäänän äänenvoimakkuus.

Soittoviive Soittokertojen lukumäärä, jonka jälkeen MFC vastaa FAX-tilassa.

Suora lähetys Kun muisti on täynnä, voit lähettää faksit suoraan, ilman muistia.

Tauko Voit asettaa 3,5 sekunnin tauon lyhytvalintapaikkaan tallennetun numerosarjan väliin.

Tekstintunnistus (englanniksi optical character recognition - OCR) ScanSoft® TextBridge® -ohjelmapaketti muuttaa kuvat tai tekstin muokkaukelpoiseksi tekstiksi.

Tulostinhälytys Voimakas hälytysääni, joka varoittaa tulostinviasta.

Ulkoinen puhelin Puhelinvastaaja tai puhelin, joka on kytketty MFC:n EXT-liitäntään tai linjaliitäntään.

Ulkomaanlinja Tekee väliaikaisia muutoksia faksin äänimerkkeihin mukautuen ulkomaisten puhelinlinjojen ääni- ja ilmastohäiriöihin.

Väli Automaattisesti tulostettavien yhteysraporttien välinen valmiiksi ohjelmoitu ajanjakso. Yhteysraportin voi tulostaa erikseen sen häiritsemättä tätä ohjelmoitua toimintoa.

Väliaikaiset asetukset Voit tehdä joitakin asetuksia yksittäisille fakseille muuttamatta oletusasetuksia.

Valikkotila Ohjelmointitila, jossa laitteen asetuksia muutetaan

Varmuustulostus Asettaa MFC:n tulostamaan kopion saapuneista ja muistiin tallennetuista fakseista.

Siten sähkökatkoksen sattuessa viesteistä on olemassa kopio.

Virheenkorjaustila Tunnistaa virheet faksilähetysten aikana ja lähettää uudestaan ne sivut, joissa virhe esiintyi.

Yhteensopivuusryhmä Faksin kyky viestiä toisen faksin kanssa. Yhteensopivuus on vahvistettu ITU-T-ryhmien välillä.

Yhteysraportti Luettelo noin 200 viimeksi vastaanotetun ja lähetetyn faksin tiedot. TX tarkoittaa lähetystä. RX tarkoittaa vastaanottoa.

Yhteysvika Faksin lähetysten tai vastaanoton aikana tapahtunut virhe. Johtuu usein ilmastohäiriöistä tai muista häiriöistä.

Hakemisto

Isoilla kirjaimilla kirjoitetut kohdat tarkoittavat näytön viestejä.

A

- Äänenvoimakkuus,
 - asettaminen 4-6
 - äänimerkki 4-6
 - kaiutin 4-7
 - soitto 4-6
- Ajastettu faksi 6-16
- Ajastettu lisälähetys 6-23
- Asetukset
 - Nimitunnus (faksin tunniste) . 4-3
 - Päivämäärä ja kellonaika . 4-2
- automaattinen
 - faksin uudelleenvalinta 6-9, 6-10
 - faksin vastaanotto 5-1
 - valinta 7-5

B

- Brother Control Center
 - ohjelma käyttö ja toiminta-asetukset 16-1

C

- CNG-merkkiäänät 1-8
- Colour Enhancement (väritasapaino)
 - Tulostus 14-13

E

- erottelutarkkuus
 - asettaminen seuraavalle faksille 6-8
 - faksi (normaali, hieno, erittäin hieno, foto) T-3
 - Skannaus 15-7
 - tulostus T-4

F

- faksi
 - tunnukset
 - Faksin vastaanottotunnus . 5-6
 - faksi, erillinen lähettäminen
 - ajastettu 6-16
 - erottelutarkkuus 6-8
 - keskustelun lopussa 6-5
 - kontrasti 6-7
 - manuaalinen lähetys 6-4
 - monta asetusta 6-6
 - muistista
 - (kaksoistoiminto) 6-9, 6-10
 - pollaus 6-17
 - Suora lähetys 6-11
 - ulkomaat 6-15
 - uudelleenvalinta 7-6
 - värillinen faksi 6-9
 - vastaanotto 5-1
 - keskustelun lopussa 5-7
 - noutaminen
 - kauko-ohjauksella 8-7
 - ongelma 23-7
 - pienentäminen paperin kokoon sopivaksi 5-7
 - poistaminen muistista 8-5
 - pollaus 5-10
 - soittoviive, asettaminen . 5-3
 - välitys 8-2, 8-5
- Faksin tunnistus 5-6
- Faksin välitys 8-2
- muuttaminen
 - kauko-ohjauksella ... 8-5, 8-7
 - numeron ohjelmoiti 8-2

Faksin vastaanottotunnus	5-8, 5-9
Faksitalletus	8-1
Faksin välitys	8-2
kytkeminen päälle	8-1
tulostaminen	5-10
Varmuustulostus	8-1
faksitunnukset	
Faksin vastaanottotunnus	5-8
Kauko-ohjaustunnus	8-3
puhelun vastaustunnus	5-8
FAX/PUH-tila	5-1
F/P-soittoäänän asettaminen	5-5
faksien vastaanottaminen	5-8
Faksin vastaanottotunnus	5-9
Ilmoitus	9-2, 9-7
kaksoissoitto (puhelut)	5-5
puhelun vastaustunnus	5-8
Soittoviiveen asettaminen	5-3
vastaaminen rinnakkaispuhelimessa ..	5-8

H

Hakuviesti	8-2
hakulaitteen numeron ohjelmointi	8-2
harmaasävy	T-3, T-4

K

Kauko-ohjaus	8-4
faksien noutaminen	8-7
komennot	8-5
tunnuksen vaihtaminen	8-3
tunnus	8-3, 8-4
käyttöoikeustunnukset, tallentaminen ja valinta	7-5
Kellon siirto	4-9
Ketjuvalinta	6-2
kirjekuoret	2-2, 2-5

kopio	
Kirkkaus	11-9
kontrasti	11-13
laatu	11-6, 11-13
monta	11-2
näppäimet	11-4
oletusasetukset	11-12
paperi	11-8
pienentäminen	11-7
suurentaminen	11-7
väliaikaiset asetukset	11-4
valotustaso	11-2
värien säätö	11-14
yksi	11-2
kunnossapito, säännöllinen	23-19
kytkeminen	
ulkoinen puhelin	1-10
ulkoinen puhelinvastaaja	1-11

L

Lähetysten esto	6-20, 6-21
liitännät	
EXT-liitäntä	
Puhelinvastaaja	1-11
ulkoinen puhelin	1-10
Luottokorttinumerot	7-5
Lyhytvalinta	1-6
muuttaminen	7-2
tallentaminen	7-1

M

Macintosh® G3, G4 tai iMac™ tai iBook™	21-1
manuaalinen	
lähetys	6-4
vastaanotto	5-1
Manuaalinen valinta	7-8
Muisti	3-1

mustepatruunat
musteen määrän
tarkistaminen23-15
vaihtaminen23-20

N

Near Edge (lähellä reunaa)
Tulostus 14-8
Nestekidenäyttö 1-6, 3-1
kontrasti 4-10

O

Odotus 7-9
ohjaimet
Macintosh 21-1
tulostin 14-1
TWIN-yhteensopiva 15-2
ohjauspaneeli, esittely 1-6
OHJE 3-1, 10-3
ohjelma
Brother Control Center
-ohjelma 16-1
ScanSoft® Paper Port® ... 15-21
Options-näppäin (kopiointi)
Kirkkaus 11-9
Paperikoko 11-9
Paperityyppi 11-8

P

Päivämäärä ja kellonaika 4-2
Paperi 2-1, T-2
kapasiteetti 2-2
Tyyppi 4-1
PaperPort®
avaaminen 15-3
poistaminen 15-25
tuominen 15-24
vieminen 15-25
PC FAX (Windows®) 19-1

lähettäminen
asettaminen19-12
faksityyli19-14
kansilehti19-12
osoitekirja 19-6
ryhmä 19-8
yksinkertainen tyyli19-15

peruutus
faksia skannattaessa6-12
faksin välitys8-5
faksitehtävät muistissa ...5-13
hakuviesti8-5
ohjelmoitu faksitehtävä ...6-12
ohjelmoitu tehtävä5-13

PhotoCapture Center™
CompactFlash® 12-1
DPOF-tulostus12-14
Kuvien tulostaminen12-7
Memory Stick®12-1
Sisällysluettelon
tulostaminen 12-6
SmartMedia® 12-1
tekniset tiedot T-2

pienentäminen
kopiot11-7
pitkät faksit5-7

Pollaus
lähettäminen6-17
sarjavastaanotto5-13
vastaanotto5-11

puhdistus
skanneri23-19
tulostuspää23-11

puhelinlinja
liittäminen1-13
ongelmia23-8
vaihe1-15

puhelinlinjan mukautetut
toiminnot 1-15, 23-9

Puhelinvastaaja,
ulkoinen 1-11, 5-1
kytkeminen 1-10
vastaanottotila 5-1

Q

Quality-näppäin
(kopiointi) 11-4, 11-6

R

Raportit 10-1
Lähetysraportti 10-1
Redial/Pause
(Uudelleenvalinta/tauko) 6-9, 6-10
rinnakkaispuhelin,
käyttäminen 5-8
Ryhmät sarjalähetyksessä .. 7-3

S

Sarjalähetys 6-13
ryhmien asettaminen 7-3
Sisäinen puhelinvaihte 4-8
Skannaus tietokoneelle 15-4
ScanSoft® PaperPort® ... 15-21
Scansoft® TextBridge®
-tekstintunnistus 15-24
Soitonsäätö 5-4
Soittoviive, asettaminen 5-3

T

teksti, syöttäminen 4-4
Erkoismerkit 4-5
tekstin syöttäminen 4-4
tulostus
alue 2-5
erottelutarkkuus T-4
faksi muistista 5-10
juuttunut paperi 23-4
Laadun parantaminen .. 23-11
ongelma 23-7

tekniset tiedot T-4
Turvaohjeetiv, 22-1

U

ulkoinen puhelin 1-10

V

vaihdeliitännät 1-15
Väliaikaiset kopioin
tiasetukset 11-4
Valikkotila 3-1
valinta
faksin automaattinen
uudelleenvalinta 6-9, 6-10
käyttöoikeustunnukset ja
luottokorttinumerot 7-5
Ryhmät 6-13
tauko 7-6
Väritasapaino
PhotoCapture Center™ ... 12-18
Vastaanottotila
FAX/PUH 5-1
MANUAALINEN 5-1
ULKOINEN/PUHV 5-1
VAIN FAX 5-1
Vastausviesti (PUHVAST
VIESTI) 9-2
vianetsintä 23-1
ongelmia laitteen
toiminnassa
faksien lähettäminen ... 23-8
faksien tulostaminen tai
vastaanottaminen 23-7
ongelmia puhelinlinjan
toiminnassa 23-8
saapuvat puhelut 23-8
tulostimen ongelmat 23-9
virheviestit
nestekidenäytössä 23-1

Viestikeskustila	
Soitonsäästö	5-4
viestikeskustila	9-1
asettaminen	9-1, 9-4
faksien tulostaminen	
muistista	5-10, 9-5
FAX/PUH-ilmoituksen	
nauhoittaminen	
(F/P VIESTI)	9-7
vastausviestin nauhoittam	
inen (PUHVAST VIESTI)	9-2
viestien poistaminen	9-6
viestin kuuntelu	9-5
Virheenkorjaustila	1-9
virheviestit	
nestekidenäytössä	23-1
EI TALLETETTU	23-3
MUISTI TÄYNNÄ	23-3
asiakirjaa	
skannatessa	6-10, 11-3
MUSTA? 1.ON 2.EI	23-21
MUSTE LOPPU	23-2
TARKISTA PAPERI	23-1
VAIHDOITKO	23-21
YHTEYSVIKA	23-1
Virransäästö	4-11
virta	
katkos	3-1

Kauko-ohjauskortti

Jos aiot vastaanottaa faksiviestejä toisesta laitteesta, pidä mukanas alla olevaa kauko-ohjauskorttia. Siitä näet nopeasti faksin vastaanoton vaiheet. Leikkaa kortti irti ja taita se kahtia. Kortti säilyy kätevästi kukkarossa tai muistion välissä. Kun pidät sen aina käsillä, MFC:n välitys-, hakuviesti- ja kauko-ohjaustoimintojen käyttö on vaivatonta.

Kauko-ohjaustunnuksen muuttaminen

"Omalla faksilaitteella:"

- 1 Paina **Menu/Set** 2 5 3
- 2 Näppäile kolmenumeroinen tummus (000-999). * -merkkiä ei voi muuttaa.
- 3 Paina **Menu/Set**.
- 4 Paina **Stop/EXIT**.

Kauko-ohjauskomennot

Kuuntele vastaajan viestit

Paina **9 1**

- /a*
- Toista viesti: press **1**.
 - Siirry seuraavaan viestiin: press **2**.
 - Lopeta viestien kuunteleminen: press **9**.

2

Poista kaikki viestit

Paina **9 3**. Jos kuulet kolme äänimerkkiä, et ole kuunnellut kaikki viestejä. Vain kuunnellut viestit poistetaan.

Toista/nauhoita vastausviesti

Paina **9 4**

- /a*
- Toista vastausviesti: press **1 1**.
 - Toista FAX/PUH VIESTI: press **1 2**.
 - Nauhoita uusi vastausviesti:
paina **2 1**, ja puhu äänimerkin jälkeen.
Lopeta painamalla **9**.
 - Nauhoita uusi FAX/PUH VIESTI:
paina **2 2**,
ja puhu äänimerkin jälkeen.
Lopeta painamalla **9**.

3

Muuta tai faksin välityksen asetuksia

Paina **9 5**

/a

- Kytke toiminto pois päältä: paina **1**.
- Syötä faksin välitysnumero:
press **2**.

Ohjelmoi faksin välitysnumero:

press **4**. Näppäile faksin numero, johon faksit välitetään. Näppäile numeron loppuun **#**.

Kytke faksitalletus päälle: paina **6**.

Kytke faksitalletus pois päältä: paina **7**.

Nouda faksi

Paina **9 6**

/a

Nouda kaikki faksit: press **2**, ja näppäile sen faksitalletteen numero, josta faksit noudetaan. Näppäile numeron loppuun **#**.
Kun kuulet äänimerkin, sulje puhelimen ja odota.

Poista kaikki faksiviestit: paina **3**.

4

Tarkista vastaanotetut viestit

Paina 9 7

Ja Tarkista faksiviestit: paina 1.

Tarkista vastaanajan viestit: paina 2.

1 pitkä äänimerkki - viestejä vastaanotettu.

3 lyhyttä äänimerkkiä - viestejä ei vastaanotettu.

Vaihda vastaanotto-tila

Paina 9 8

Ja Vaihda tilaksi VAS: VIESTIKESKUS: paina 1.

Vaihda tilaksi FAX/PUIH: paina 2.

Vaihda tilaksi VAIN FAX: paina 3.

Lopeta kauko-ohjaus

Paina 9 0.

VIESTIKESKUS KAUKO-OHJAUSKORTTI

Kauko-ohjauksnummunksen käyttö

- 1 Soita omaan faksinumeroosi äänitajuusvaihtoa käytävällä puhelimella tai faksitieteilä.
- 2 Kun laite vastaa puheluun, näppäile välittömästi kauko-ohjauksnummus (kolme numeroa ja *).
- 3 Laite osoittaa äänimerkillä, millaista viestejä se on ottanut vastaan:
 - 1 pitkä äänimerkki - faksiviesteitä.
 - 2 pitkää äänimerkkiä - vastaanajan viestejä.
 - 3 pitkää äänimerkkiä - vastaja- ja faksiviesteitä.
- 4 Näppäile konento kahden lyhyen äänimerkin jälkeen.
- 5 Kun olet lopettanut, nollaa laite painamalla 9 0
- 6 Sulje puhelin.

9

1

At your side.
brother®

Tämä laite on hyväksytty käytettäväksi ainoastaan siinä maassa, missä se on ostettu. Paikalliset Brother-yhtiöt ja niiden edustajat tukevat ainoastaan kyseisessä maassa ostettuja laitteita.