

At your side.
brother®

HURTIGSTARTGUIDE

MFC-4820C



At your side.
brother®

DETTE APPARATET ER KONSTRUERT FOR BRUK MED EN TOLEDER ANALOG TELELINJE I DET OFFENTLIGE TELENETTET OG MED TILKOBLING OVER EGNET KONTAKT.

INFORMASJON OM GARANTI

Brother informerer herved om at dette produktet ikke nødvendigvis vil fungere korrekt i et annet land enn der det opprinnelig ble kjøpt, og gir ikke noen som helst garanti i tilfelle dette produktet brukes i offentlige telekommunikasjonslinjer i et annet land.

Erklæring vedrørende kompilasjon og publikasjon

Denne manualen er kompilert og utgitt under overoppsyn av Brother Industries Ltd. og inneholder alle de nyeste produktbeskrivelser og spesifikasjoner.

Innholdet i denne manualen og spesifikasjonene for dette produktet kan endres uten varsel.

Brother forbeholder seg retten til å gjøre endringer uten varsel i spesifikasjonene og materialet heri og skal ikke kunne holdes ansvarlig for eventuelle skader (inklusive følgeskader) som måtte oppstå på grunnlag av tillit til dette materialet, inklusive, men ikke begrenset til, typografiske og andre feil relatert til publikasjonen.



EC Declaration of Conformity under the R & TTE Directive

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Johor) Sdn. Bhd., PT Factory
PTD57028, Jalan Lambak,
Taman Johor,
Johor Bahru, Malaysia

Herewith declare that:

Products description: Facsimile Machine

Type : Group 3
Model Name : MFC-4820C

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Safety : EN60950:2000

EMC : EN55022:1998 Class B
EN55024:1998
EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998
EN61000-3-3:1995


Year in which CE marking was First affixed : 2003

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 17th December 2002

Place : Nagoya, Japan

Signature :



Takashi Maeda

Manager

Quality Audit Group

Quality Management Dept.

Information & Document Company

Konformitetserklæring

Produsent

Brother Industries, Ltd.
15-1 Naeshiro-cho, Mizuho-ku
Nagoya 467-8561, Japan

Produksjonsanlegg

Brother Industries (Johor) Sdn. Bhd., PT Factory
PTD57028, Jalan Lambak
Taman Johor
Johor Bahru, Malaysia

Brother erklærer herved at:

Produktbeskrivelse:	Telefaksmaskin
Type:	Gruppe 3
Modellnavn:	MFC-4820C

er i overensstemmelse med bestemmelsene i R&TTE-direktivet (1999/5/EF) og i samsvar med følgende standarder:

Sikkerhet: EN60950:2000
EMC (elektromagnetisk kompatibilitet):
EN55022: Klasse B
EN55024:1998
EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998
EN61000-3-3:1995

Første år som CE-merking ble foretatt: 2003

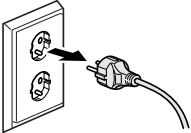
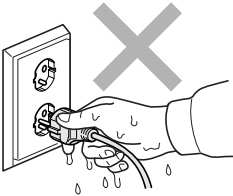

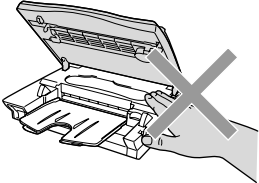
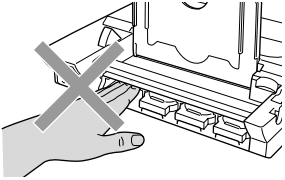
Utstedt av:	Brother Industries, Ltd.
Dato:	17. desember 2002
Sted:	Nagoya, Japan
Signatur:	

Forholdsregler

Sikker bruk av MFC-maskinen

Oppbevar disse instruksjonene for fremtidig referanse.

ADVARSEL

	<p>Det finnes høyspenningselektroder inne i MFC-maskinen. Før du rengjør MFC-maskinen eller ordner opp i en papirstans, må du passe på å trekke strømledningen ut av stikkkontakten.</p> 	<p>Hånder ikke pluggen med fuktige hender. Du risikerer å få elektrisk støt.</p> 
	<p>Unngå personskade, og pass derfor på at du ikke legger hendene på kanten av MFC-maskinen under skannerdekselet.</p> 	<p>Unngå å skade deg: Pass på å ikke stikke fingrene inn i området vist i illustrasjonen.</p> 

ADVARSEL

- Vær forsiktig når du installerer eller endrer telefonlinjer. Berør aldri uisolerte telefonledninger eller tilkoblingskontakter uten å ha trukket telefonlinjen ut av veggkontakten. Du må aldri installere en telefonlinje i tordenvær. Du må aldri installere en telefonkontakt på et fuktig sted hvis kontakten ikke er spesielt laget for våtrom.
- Utstyr med strømledning bør installeres i nærheten av en lett tilgjengelig veggkontakt.
- Ikke bruk en telefon i nærheten av en gasslekkasje for å melde om lekkasjen.

Forsiktig

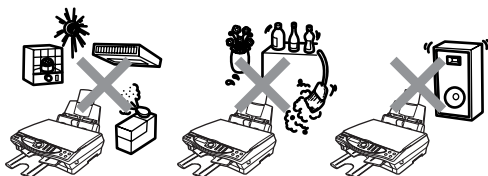
- Lyn og overspenning kan skade dette produktet! Vi anbefaler bruk av et godkjent overspenningsvern på vekselstrømlinjen og på telefonlinjen, eller at du trekker ledningene ut av kontaktene i tordenvær.
- Bruk ikke dette produktet i nærheten av apparater som bruker vann, i en fuktig kjeller eller i nærheten av et svømmebasseng.
- I tordenvær må du unngå å bruke andre telefoner enn en trådløs type. Det kan være en viss risiko for elektrisk støt når det lyner.

Velge en plassering

Sett MFC-maskinen på en flat, stødig overflate uten vibrasjon og støt, som for eksempel et skrivebord. Plasser MFC-maskinen i nærheten av en telefonkontakt og en vanlig, jordet veggkontakt. Velg et sted hvor temperaturen holder seg mellom 10°C og 35°C.

Forsiktig

- Unngå å plassere MFC-maskinen på et sted med mye gjennomgangstrafikk.
- Maskinen må ikke stå i nærheten av varmeapparater, klimaanlegg, vann, kjemikalier eller kjøleskap.
- MFC-maskinen må ikke utsettes for direkte sollys, sterk varme, fuktighet eller støv.
- MFC-maskinen må ikke kobles til veggkontakter som kontrolleres av brytere eller automatiske tidsur.
- Strømbrudd kan slette informasjonen i MFC-maskinens minne.
- MFC-maskinen må ikke kobles til elektriske uttak på samme krets som store apparater eller annet utstyr som eventuelt kan bryte strømtilførselen.
- Unngå kilder til interferens, som for eksempel høyttalere eller baseenhetene for trådløse telefoner.



Hurtigoppslag

Sende fakser i svarthvitt

Automatisk sending

Send en telefaks

- 1 Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Slå faksnummeret ved hjelp av talltastaturet, hurtigvalg eller søk.
- 3 Trykk **Fax Start**.
MFC-maskinen begynner å skanne den første siden.

NESTE SIDE?
1. JA 2. NEI (RING)

- 4 Tast **2** for å begynne å slå nummeret.
- 5 Trykk **Stop/Exit** for å avbryte.

Sende mer enn én side

- 1 Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Slå faksnummeret ved hjelp av talltastaturet, hurtigvalg eller søk.
- 3 Trykk **Fax Start**.
MFC-maskinen begynner å skanne den første siden.



NESTE SIDE?
1. JA 2. NEI (RING)

- 4 Tast **1**.

- 5 Legg neste side på skannerglasset.
Trykk **Menu/Set**.
MFC-maskinen begynner å skanne. (Gjenta trinnene 4 og 5 for hver av de neste sidene.)
- 6 Tast **2** for å begynne å slå nummeret.
- 7 Trykk **Stop/Exit** for å avbryte.


Sending i sanntid

Du kan sende fakser i sanntid.

- 1 Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Trykk **Menu/Set, 2, 2, 5**.
- 3 Trykk  for å velge PÅ, og trykk deretter **Menu/Set**.
—ELLER—
For kun neste faks, trykk  for å velge KUN NESTE FAX, og trykk deretter **Menu/Set**.
- 4 For kun neste faks, trykk  for å velge PÅ, og trykk deretter **Menu/Set**.
- 5 Tast **1** for å velge ytterligere innstillinger.
—ELLER—
Tast **2** for å sende faksen.
- 6 Slå faksnummeret.
- 7 Trykk **Fax Start**.

Motta fakser

Velg mottaksmodus

- 1 Trykk **Menu/Set**, **2**, **1**, **1**.
- 2 Trykk  for å velge KUN FAX, FAX/TEL, eller MANUELL, og trykk deretter **Menu/Set**. Hvis du velger FAX/TEL, pass på at du har stilt inn Ringeforsinkelse og F/T-ringetid. (Se *Stille inn ringeforsinkelse* på side 5-3 og *Stille inn F/T-ringetid (bare FAX/TEL-modus)* på side 5-5.)
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

Lagre hurtigvalgnomre

- 1 Trykk **Menu/Set**, **2**, **3**, **1**.
- 2 Tast inn et tosifret hurtigvalgnomre, og trykk så **Menu/Set**.
- 3 Tast inn et faks- og telefonnummer (opptil 20 sifre), og trykk så **Menu/Set**.
- 4 Tast inn et navn (eller la det være tomt), og trykk så **Menu/Set**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

Slå telefonnumre

Ring med hurtigvalg

- 1 Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Trykk **Search/Speed Dial**, trykk **#**, og tast deretter inn

det tosifrede hurtigvalgnomre.

- 3 Trykk **Fax Start**.

Søk/Hurtigvalg (Search/Speed Dial)

- 1 Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Trykk **Search/Speed Dial** og bruk deretter nummertastaturet for å taste inn de fire første bokstavene i navnet på den du skal fakse til.
- 3 Trykk  for å søke i minnet.
- 4 Trykk **Fax Start** når ønsket navn vises i displayet.

Lage kopier

Lage kopier

- 1 Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier.
- 3 Trykk **Mono Copy** eller **Colour Copy**.

Innholdsfortegnelse

1

Innledning	1-1
Bruke denne manualen	1-1
Finne informasjon	1-1
Symboler brukt i denne manualen	1-1
MFC delenavn og funksjoner.....	1-2
MFC-4820C kontrollpanel, oversikt	1-6
Om faksmaskiner.....	1-8
Fakstoner og håndtrykk	1-8
Feilkorrigeringsmodus (ECM).....	1-9
Koble til MFC-maskinen	1-10
Koble til en ekstern telefon	1-10
Koble til en ekstern telefonsvarer (TAD).....	1-11
Sekvens.....	1-11
Tilkoblinger	1-13
Spille inn utgående beskjed (OGM) på en ekstern telefonsvarer	1-14
Flerlinjetilkoblinger (hussentral).....	1-15
Hvis du installerer MFC-maskinen for drift med en hussentral.....	1-15
Plusstjenester på telefonlinjen.....	1-15

2

Papir	2-1
Om papir	2-1
Håndtere og bruke spesialpapir.....	2-1
Anbefalt papir	2-2
Papirkapasitet i arkmateren	2-2
Papirspesifikasjoner for arkmateren	2-3
Papirkapasitet for utgangspapirstøtten.....	2-3
Utskriftsområde	2-5
Slik legger du i papir og konvolutter	2-6
Legge i papir eller andre utskriftsmedier	2-6
Legge i glanset papir	2-7
Legge i konvolutter	2-8

3

Programmering i displayet	3-1
Brukervennlig programmering	3-1
Menytabell	3-1
Lagring i minnet	3-1
Navigasjonstast	3-2

Grunninnstillinger	4-1
Komme i gang.....	4-1
Stille inn papirtype	4-1
Stille inn dato og klokkeslett	4-2
Stille inn apparatets ID.....	4-3
Taste inn tekst	4-4
Legge inn mellomrom	4-4
Gjøre rettelser.....	4-5
Gjenta bokstaver	4-5
Spesielle tegn og symboler	4-5
Stille inn ringevolumet.....	4-6
Stille inn volumet på pipetonen.....	4-6
Stille inn volumet på høyttaleren.....	4-7
Hussentral (PABX) og overføring	4-8
Stille inn en hussentral (PABX)	4-8
Stille inn endring av klokkeslett.....	4-9
Justere displayets kontrast	4-10
Strømsparing	4-11
Stille inn lokalt språk	4-11

Oppsett for mottak	5-1
Grunnleggende mottaksfunksjoner.....	5-1
Velge mottaksmodus	5-1
Slik kan du velge eller endre mottaksmodus	5-2
Stille inn ringeforsinkelse	5-3
Tellerskrittsparer	5-4
Stille inn F/T-ringetid (bare FAX/TEL-modus).....	5-5
Stille inn FAX/TEL-beskjed	5-5
Faksdeteksjon.....	5-6
Skrive ut en forminsket innkommende faks (autoforminsking).....	5-7
Motta en faks på slutten av samtalen	5-7
Avanserte mottaksfunksjoner	5-8
Betjening fra et biapparat.....	5-8
Bare for FAKS/TEL-modus	5-8
Bruke et trådløst, eksternt telefonrør	5-9
Endre fjernkodene	5-9
Skrive ut en faks fra minnet	5-10
Polling	5-10
Oppsett for Polling Motta (standard).....	5-11
Oppsett for Polling Motta med sikkerhetskode	5-11
Oppsett Utsatt Polling Motta	5-12
Sekvensiell polling	5-13
Annullere en jobb.....	5-13

Oppsett for sending	6-1
Slik slår du nummeret	6-1
Slå numre manuelt	6-1
Ringe med hurtigvalg.....	6-1
Søk	6-2
Flertrinns oppringning.....	6-2
Slik sender du en faks	6-3
Automatisk sending	6-3
Minnet er fullt (melding).....	6-4
Manuell sending	6-4
Sende en faks på slutten av samtalen.....	6-5
Grunnleggende rutiner ved sending	6-6
Sende fakser med mange innstillinger	6-6
Kontrast	6-7
Faksoppløsning	6-8
Sende fargefaks	6-9
Manuell og automatisk faksgjenoppringning	6-9
Dobbel tilgang (ikke tilgjengelig for fargefakser).....	6-10
Sending i sanntid	6-11
Sjekk jobbstatus	6-12
Annullere en jobb under skanning, oppringning og sending av originalen	6-12
Annullere en programmert jobb	6-12
Avansert sending.....	6-13
Gruppesending (ikke tilgjengelig for fargefakser)	6-13
Oversjøisk modus.....	6-15
Utsatt faks (ikke tilgjengelig for fargefakser).....	6-16
Sette opp pollet sending (ikke tilgjengelig for fargefakser)	6-17
Oppsett for pollet sending (standard)	6-18
Oppsett for Pollet Sending med sikkerhetskode.....	6-19
Minnelås	6-20
Bruke Minnelås.....	6-21
Stille inn Minnelås for første gang	6-21
Endre passordet for Sendelås	6-22
Slå Sendelås PÅ	6-22
Slå Sendelås AV	6-23
Utsatt satsvis sending (ikke tilgjengelig for fargefakser)	6-23

Slå numre automatisk og andre oppringningsalternativer ...	7-1
Lagre numre for enkel oppringning.....	7-1
Lagre hurtigvalnumre.....	7-1
Endre hurtigvalnumre	7-2

Sette opp grupper for gruppesending	7-3
Ulike måter å slå numre på	7-5
Tilgangskoder og kredittkortnumre	7-5
Pause	7-6
Faksgjenoppringning	7-6
Telefon (tale) funksjoner	7-7
Slik slår du nummeret	7-7
Slå numre manuelt	7-7
Ringe med hurtigvalg	7-7
Søk	7-8
Foreta en telefonoppringning	7-8
Besvare anrop med bruk av høyttalerfunksjon	7-9
På vent	7-9

8

Fjernalternativer for faks	8-1
Stille inn fakslagring	8-1
Backup-utskrift	8-1
Faksvideresending	8-2
Programmere et nummer for faksvideresending	8-2
Sette opp fjerntilgangskoden	8-3
Fjerninnhenting	8-4
Bruke fjerntilgangskoden	8-4
Fjernkommandoer	8-5
Hente inn faksmeldinger	8-7
Endre nummeret for faksvideresending	8-7

9

TAD (telefonsvarer)	9-1
TAD modus	9-1
Sette opp TAD	9-1
Spille inn utgående beskjed for TAD	9-2
Høre på utgående beskjed (OGM)	9-3
Slette utgående beskjed (OGM)	9-3
Aktivere TAD modus	9-4
Beskjedindikator	9-4
Spille av talebeskjeder	9-5
Skrive ut en faksmelding	9-5
Slette beskjeder	9-6
Slette talebeskjeder enkeltvis	9-6
Slette alle beskjeder på en gang	9-6
Sette maksimumstid for innkommende beskjeder	9-7
Opptaksmonitor for innkommende beskjeder	9-7
Spille inn en utgående FAX/TEL-beskjed	9-8

Skrive ut rapporter	10-1
Maskininnstillinger og aktivitet	10-1
Tilpasse senderrapporten	10-1
Stille inn intervallene for aktivitetsrapporten	10-2
Skrive ut rapporter	10-3
Skrive ut en rapport	10-3

Kopiere	11-1
Bruke MFC-maskinen som kopieringsmaskin	11-1
Enkeltkopier eller flere kopier	11-2
Minnet er fullt (melding)	11-3
Bruke kopiaalternativertasten (Midlertidige innstillinger)	11-4
Antall kopier	11-6
Kvalitet	11-6
Forstørre/Forminske	11-7
Papirtype	11-8
Papirstørrelse	11-9
Lyshet	11-9
Sideoppsett	11-10
Endre standardinnstillingene for kopiering	11-12
Kopikvalitet	11-13
Lyshet	11-13
Kontrast	11-13
Justere farge	11-14
Juridiske begrensninger	11-15

Walk-Up PhotoCapture Center™	12-1
Innledning	12-1
Betingelser for PhotoCapture Center™	12-1
Grunnleggende flyt	12-2
Komme i gang	12-3
Skrive ut indeksen (miniatyrer)	12-6
Skrive ut bilder	12-7
Endre innstillingene for utskrift av bilder	12-8
Menyvalg	12-9
Antall kopier	12-9
Papirtype	12-9
Papir- og utskriftsstørrelse	12-10
Utskriftskvalitet	12-13
Lyshet	12-13
Fargeforsterkning	12-14
DPOF-utskrift	12-14
Endre standardinnstillingene	12-16

Utskriftskvalitet.....	12-17
Utskriftsstørrelse.....	12-17
Lyshet	12-17
Kontrast	12-18
Fargeforsterkning.....	12-18
Forstå feilmeldingene	12-20
Bruke PhotoCapture Center™ fra PCen.....	12-21
Bruke PhotoCapture Center™ til å skanne originaler	12-21

13

Bruke MFC-maskinen som skriver	13-1
Bruke skriverdriveren for Brother MFC-4820C	13-1
Funksjoner og egenskaper	13-1
Velge riktig type papir	13-2
Slik skriver du ut dokumentet ditt.....	13-2
Samtidig utskrift og faksing.....	13-3
Tømme data fra minnet	13-3
Sjekke utskriftskvaliteten	13-3

14

Stille inn skriverdriveren	14-1
Stille inn skriverdriveren.....	14-1
Slik får du tilgang til innstillingene for skriverdriveren	14-1
Kategorien Grunnleggende.....	14-2
Mediatype	14-3
Kvalitet	14-4
To-veis utskrift	14-5
Papirstørrelse	14-6
Sideoppsett.....	14-7
Kantlinje.....	14-7
Orientering	14-7
Kopier	14-8
Sortere.....	14-8
Omvendt rekkefølge	14-8
Utskrift nær kanten	14-8
Kategorien Avansert	14-9
Farge	14-10
Farge/Gråtone	14-10
Bildetype.....	14-10
Egendefinert bildetype.....	14-11
Halvtonemønster	14-12
Fargeforsterkning	14-13
Skalering.....	14-15
Vannmerke	14-16
I bakgrunnen.....	14-16

I konturtekst (bare Windows® 2000 Professional/XP).....	14-16
Skriv ut vannmerke.....	14-16
Vannmerkestil.....	14-17
Enhetsalternativer.....	14-18
Skrive ut dato og klokkeslett.....	14-19
Hurtig skriveroppsett	14-20
Kategorien Støtte.....	14-21
Brother Solutions Center	14-21
Web Oppdater	14-21
Kontroller innstilling	14-21
Slik skanner du i Windows®	15-1
Skanne et dokument	
(for Windows® 98/98SE/Me og 2000 Professional).....	15-2
TWAIN-kompatibilitet.....	15-2
Slik får du tilgang til skanneren.....	15-3
Skanne et dokument inn i PCen	15-4
Skanne en hel side	15-4
Prøveskanne for å beskjære et parti du vil skanne....	15-5
Innstillinger i skannervinduet	15-7
Skann (bildetype)	15-7
Oppløsning	15-7
Type skanning	15-8
Lyshet.....	15-8
Kontrast	15-8
Dokumentstørrelse	15-9
Skanne et dokument	
(kun for Windows® XP).....	15-11
WIA-kompatibilitet.....	15-11
Slik får du tilgang til skanneren.....	15-11
Skanne et dokument	15-12
Prøveskanne for å beskjære et parti du vil skanne ...	15-13
Brother skannerverktøy	15-15
Bruke skanntasten.....	15-16
Skanne til e-post.....	15-17
Skanne bilde.....	15-17
Skann/OCR	15-18
Skanne til fil	15-18
Skanne til kort.....	15-19
Endre standard fargefilformat	15-20
Bruke ScanSoft® PaperPort® og TextBridge® OCR.....	15-21
Se på objekter	15-22

Ordne objektene dine i mapper	15-23
Hurtigkoblinger til andre brukerprogrammer	15-23
ScanSoft® TextBridge® OCR lar deg konvertere bilde tekst til tekst du kan redigere	15-24
Du kan importere objekter fra andre brukerprogrammer	15-24
Du kan eksportere objekter i andre formater	15-25
Eksportere en bildefil	15-25

16

Bruke Brother Kontrollsenter for Windows® 98/98SE/Me/ 2000 Professional	16-1
Brother MFL-Pro Kontrollsenter	16-1
Laste Brother Kontrollsenter automatisk.....	16-2
Slik slår du av automatisk innlasting.....	16-2
Egenskaper for Brother Kontrollsenter	16-3
Automatisk konfigurasjon.....	16-3
Hovedfunksjoner for Skanne til.....	16-4
Skanne til fil	16-5
Åpne dialogboksen for konfigurasjon av Skanne til fil	16-5
Skannerinnstillinger	16-5
Lagringsmappe	16-6
Skanne til e-post	16-7
Åpne dialogboksen for konfigurasjon av Skanne til e-post.....	16-7
Skannerinnstilling.....	16-8
E-postprogram	16-8
Send til-alternativer.....	16-9
Åpne dialogboksen for konfigurasjon av Skanne til OCR.....	16-10
Skannerinnstilling.....	16-11
Tekstbehandlingsprogram	16-11
Skanne bilde	16-13
Åpne dialogboksen for konfigurasjon av Skanne til bilde	16-13
Skannerinnstilling.....	16-13
Program	16-14

17

Bruke det Windows®-baserte Brother SmartUI	17-1
Brother SmartUI Kontrollsenter.....	17-1
Laste Brother Kontrollsenter automatisk.....	17-2
Slik slår du av automatisk innlasting.....	17-3
Egenskaper for Brother Kontrollsenter	17-4
Automatisk konfigurasjon.....	17-5

Maskinvareseksjon: Endre konfigurasjonen for knappen	
Skann til	17-6
Skann til e-post	17-7
Skann til fil	17-8
Skann til bilde	17-9
Skann til OCR (optisk tegngjenkjennelse)	17-11
Programvareseksjon	17-13
Skann	17-14
Kopier	17-14
Telefaks	17-15
Egendefinert	17-15
Skann til fil	17-16
Skann til e-post	17-18
Filvedlegg	17-20
Skannrinnstillinger	17-21
Skann til OCR (tekstbehandlingsprogram)	17-22
Skann til bilderedigeringsprogram (f.eks.: Microsoft Paint)	17-24
Kopier	17-26
Faksinnstillinger (PC-FAX med bruk av Brother faksdriver)	17-28
Faksinnstillinger	17-29
Egendefinert: Brukerdefinerte knapper	17-31
Tilpasse en brukerdefinert knapp	17-32
1. Velg aktuell skannerhandling	17-32
2. Velg konfigurasjon for aktuell type skanning ..	17-33
3. Velg aktuelle skannerinnstillinger	17-37

18

Bruke MFC-fjernoppsett	18-1
MFC-fjernoppsett	18-1

19

Bruke PC-FAX	19-1
PC-FAX sending	19-1
Oppsett av brukerinformatjon	19-2
Oppsett for sending	19-3
Tilgang til Ekstern linje	19-3
Inkluder overskrift	19-3
Adressebokfil	19-3
Brukergrensesnitt	19-4
Enkel stil	19-4
Faksstil	19-4
Oppsett for hurtigvalg	19-5
Adresseboken	19-6
Legge til et medlem i adresseboken	19-7

Sette opp en gruppe for gruppesending	19-8
Redigere medlemsinformasjon	19-9
Slette et medlem eller en gruppe	19-9
Eksportere adresseboken	19-9
Importere til adresseboken	19-11
Sette opp en forside	19-12
Du kan taste inn informasjon i alle feltene.	19-13
Sende en fil som en PC-FAX med bruk av faksstil.	19-14
Gjenoppringning	19-15
Sende en fil som en PC-FAX med bruk av enkel stil	19-15

20

Bruke PhotoCapture Center™ fra PCen	20-1
Innledning	20-1
Bruke ArcSoft® PhotoPrinter® 4	20-3
Oversikt over grunnprosedyrer	20-3

21

Bruke MFC-maskinen med en Macintosh®	21-1
Sette opp din USB-utstyrte Apple® Macintosh® G3, G4 eller iMac™ eller iBook™ med Mac OS 8.6-9.2 eller Mac OS X 10.1/10.2.1 eller høyere	21-1
Bruke Brothers skriverdriver med en Apple® Macintosh® (OS 8.6-9.2)	21-2
Bruke Brother-skriverdriver med en Apple® Macintosh® (OS X 10.1/10.2.1 eller høyere)	21-4
Velge alternativer for utskriftsformat	21-4
Skrive ut et dokument	21-5
Velge utskriftsalternativer	21-6
Sende en faks fra Macintosh®-programmet	21-7
Konfigurere adresseboken	21-9
Legge til et nytt medlem	21-9
Legge til en ny gruppe	21-10
Bruke Brothers TWAIN-skannerdriver med Macintosh® (for Mac OS 8.6-9.2 og OS X 10.2.1 eller høyere)	21-12
Tilgang til skanneren	21-12
Skanne et bilde inn i en Macintosh®	21-13
Skanne en hel side	21-13
Prøveskanne et bilde	21-14
Innstillinger i skannervinduet	21-15
Bilde	21-15
Scanneområde	21-17
Visittkortstørrelse	21-17
Justere bildet	21-18
ColorSync-dialogen	21-19
Skannerprofil	21-20

MFC-fjernoppsett (Mac OS 10.1/10.2.1 eller høyere)	21-21
Bruke PhotoCapture Center™ fra en Macintosh®	21-23
Bruke ArcSoft® PhotoPrinter® 4	21-25
Oversikt over grunnprosedyrer	21-25

22

Viktig informasjon	22-1
Viktige sikkerhetsinstruksjoner	22-1
Varemerker	22-3
VIKTIG - for din sikkerhet	22-4
IT-strømforsyningssystem (kun for Norge)	22-4

23

Feilsøking og regelmessig vedlikehold	23-1
Feilsøking	23-1
Feilmeldinger	23-1
Skriverstans eller papirstans	23-4
Hvis du har problemer med MFC-maskinen	23-7
Slik forbedrer du utskriftskvaliteten	23-11
Rengjøre skrivehodet	23-11
Kontroll av utskriftskvalitet	23-11
Kontrollere blekkvolum	23-15
Pakke og transportere MFC-maskinen	23-16
Regelmessig vedlikehold	23-19
Rengjøre skanneren	23-19
Bytte ut blekkpatroner	23-20
Når du skal kassere maskinen	23-23
Slik fjerner du batteriet	23-23

Sp

Spesifikasjoner	Sp-1
Produktbeskrivelse	Sp-1
Generelt	Sp-1
Utskriftsmedia	Sp-2
Kopier	Sp-2
PhotoCapture Center	Sp-2
Telefaks	Sp-3
Skanner	Sp-4
Skriver	Sp-4
Grensesnitt	Sp-4
Systemkrav til datamaskinen	Sp-5
Forbruksmaterieell	Sp-5

Ordliste O-1**Stikkordliste St-1****Tilgangskort for fjerninnhenting T-1**

1 Innledning

Bruke denne manualen

Takk for at du kjøpte et Brother Multifunksjonssenter (MFC). Denne MFC-maskinen er enkel å bruke, med instruksjoner i displayet som hjelper deg gjennom programmeringen av den. Du kan få optimal nytte og glede av MFC-maskinen hvis du bruker noen minutter på å lese denne manualen.

Finne informasjon

Du finner igjen alle kapittel- og undertitler i innholdsfortegnelsen. Du kan også sjekke stikkordlisten bakerst i manualen når du vil ha informasjon om en bestemt egenskap eller funksjon.




Symboler brukt i denne manualen

I hele denne manualen er det brukt spesielle symboler som gjør deg oppmerksom på viktige advarsler, merknader og handlinger. For å gjøre alt klarere og hjelpe deg å trykke de riktige tastene, har vi brukt spesielle skrifttyper og lagt til noen av meldingene som vil bli vist i displayet.

Fet skrift Fet skrift angir spesifikke taster på MFC-maskinens kontrollpanel.

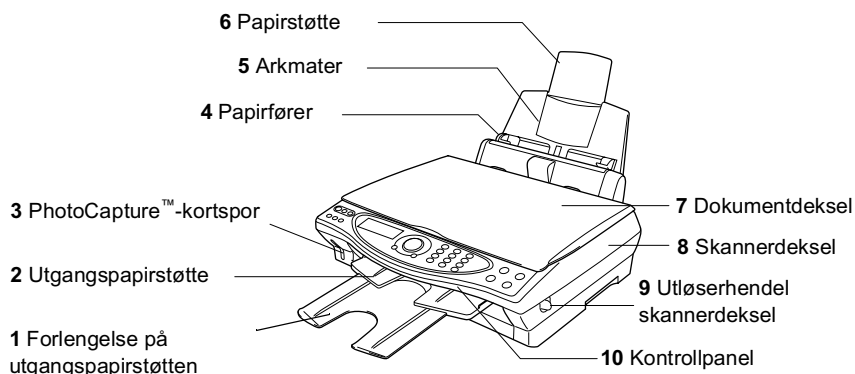
Kursiv Tekst i kursiv understreker et viktig punkt eller refererer til et relatert emne.

COURIER NEW Skrifttypen Courier New identifiserer meldingene i displayet på MFC-maskinen.

-  Advarsler forteller deg hvilke forholdsregler du bør ta for å unngå å skade deg selv eller maskinen.
-  Merknader forteller deg hva du bør gjøre hvis du befinner deg i en gitt situasjon, eller tipser deg om hvordan den funksjonen du er i ferd med å bruke fungerer sammen med andre funksjoner.
-  Uegnet oppsett varsler deg om utstyrsenheter og handlinger som ikke er kompatible med MFC-maskinen.

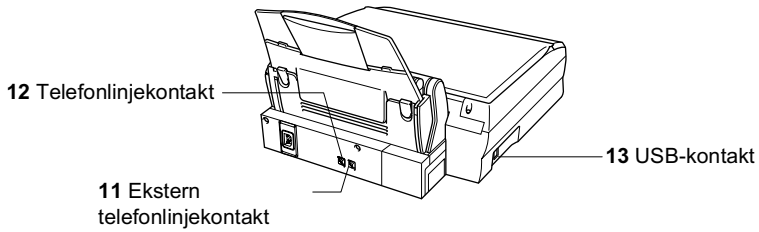
MFC delenavn og funksjoner

■ Sett forfra



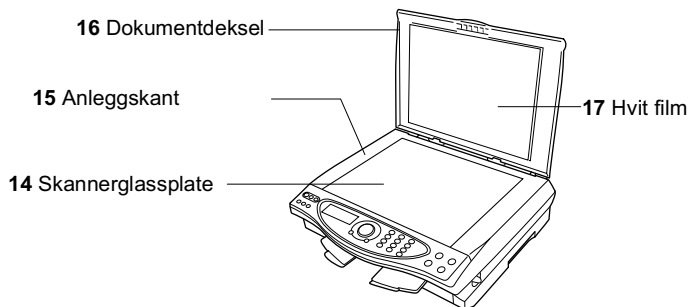
Nr.	Navn	Beskrivelse
1	Forlengelse på utgangspapirstøtten	Trekk ut forlengelsen på utgangspapirstøtten slik at papiret ikke faller ned på gulvet.
2	Utgangspapirstøtte	Det ferdigtrykte papiret kommer ut av maskinen og stables på utgangspapirstøtten.
3	PhotoCapture™-kortspor	Sett mediekortet ditt inn i det korrekte sporet for å skrive ut et digitalt foto.
4	Papirfører	Føreren trykkes og skyves slik at den passer til papirbredden.
5	Arkmater	Papir legges inn her.
6	Papirstøtte	Brettes ut for å gi støtte til papiret.
7	Dokumentdeksel	Åpnes for å plassere originalen på skannerglassplaten.
8	Skannerdeksel	Ved å åpne dette dekselet kan du installere en blekkpatron eller for å fjerne papir som har satt seg fast.
9	Utløserhendel skannerdeksel	Betjen hendelen for å åpne skannerdekselet.
10	Kontrollpanel	Bruk tastene og displayet for å kontrollere MFC-maskinen.

■ Sett bakfra



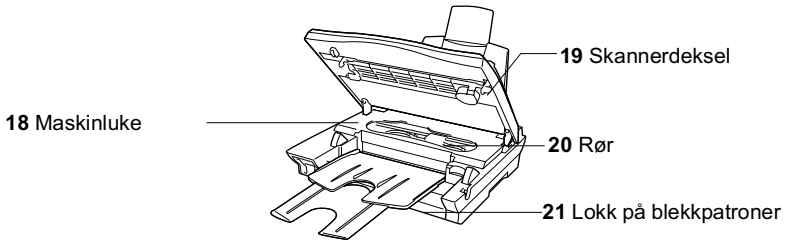
Nr.	Navn	Beskrivelse
11	Ekstern telefonlinjekontakt	Koble telefonledningen til denne kontakten.
12	Telefonlinjekontakt	Modulærpluggen til telefonen settes inn her.
13	USB-kontakt	USB-kabelen kobles til her.

■ Innvendig (dokumentdekslet åpent)



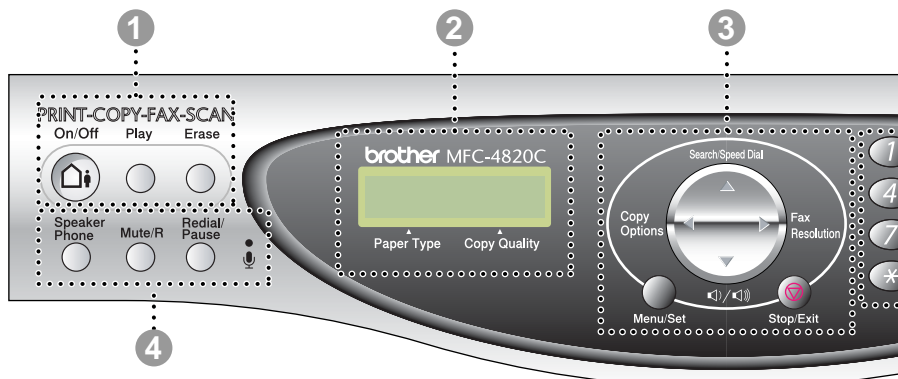
Nr.	Navn	Beskrivelse
14	Skannerglassplate	Originalen som skal skannes legges her.
15	Anleggskant	Brukes for å sentrere originalen på skannerglassplaten.
16	Dokumentdeksel	Åpnes for å plassere originalen på skannerglassplaten.
17	Hvit film	Rengjøres for å oppnå god kvalitet på kopiering og skanning.

■ Innvendig (skannerdekselet åpent)



Nr.	Navn	Beskrivelse
18	Maskinluke	Brukes for å fjerne mindre papirbiter som har satt seg fast inne i MFC-maskinen uten å måtte trekke i røret.
19	Skannerdeksel	Åpnes for å installere blekkpatroner eller for å fjerne papir som har satt seg fast.
20	Rør	Disse rørene transporterer blekket til skrivehodene. Trekke i røret kan føre til skade på MFC-maskinen.
21	Lokk på blekkpatroner	Åpnes for å installere blekkpatronene.

MFC-4820C kontrollpanel, oversikt



1 TADtaster

PÅ/AV (On/Off)

Aktiverer telefonsvareren og blinker hvis du har mottatt noen talebeskjeder.

Spill av (Play)

For avspilling av talebeskjeder som er lagret i minnet. Lar deg også gjøre opptak av telefonsamtaler.

Slett (Erase)

Lar deg slette talebeskjeder, alle faksmeldinger og alle beskjeder.

2 Display (vindu av flytende krystall)

Meldinger i displayet hjelper deg å programmere og bruke MFC-maskinen.

3 Navigasjonstast:



Kopialternativer (Copy Options)

Kopialternativer

Du kan raskt og enkelt velge midlertidige innstillinger for kopiering.

PhotoCapture

Gir deg tilgang til PhotoCapture™ Center-modus ved å sette inn mediekortet. Etter å ha satt inn mediekortet for ditt digitale kamera, trykker du på tasten **Kopialternativer** for å skrive ut miniatyrene, de digitale fotoene eller for midlertidig endring av innstillingen for digital direkteuskrift.



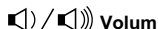
Faksoppløsning (Fax Resolution)

Du kan midlertidig endre oppløsningen ved sending av faks.



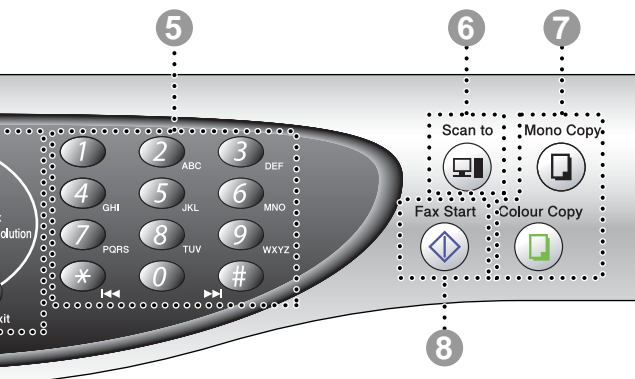
Søk/Hurtigvalg (Search/Speed Dial)

Lar deg slå opp numre lagret i oppringningsminnet. Den lar deg også slå lagrede numre ved å trykke # og et tosfifret tall.



Volum

Trykk på denne tasten for å justere volumet på høyttaleren og ringsignalet.



Meny/Sett (Menu/Set)

Gir deg tilgang til menyen slik at du kan programmere og lagre innstillingene dine i MFC-maskinen.



Trykk denne tasten for å rulle fremover eller bakover til et menyvalg.



Trykk for å bla gjennom menyene og alternativene.

Stopp/Avslutt (Stop/Exit)

Stopper en faks, annullerer en handling eller avslutter menyen.

4 Telefontaster:

Høytalende telefon (Speaker Phone)

Lar deg slå telefon- eller faksnumre og holde en samtale uten å løfte av røret på den eksterne telefonen.

Demp/Tilbakekall (Mute/R)

Lar deg plassere en samtale på vent. Tasten brukes også for å få en bylinje og/eller for å kalle opp sentralbordet igjen, eller for å overføre en samtale til en annen internlinje når maskinen er tilkoblet en hussentral.

Repeteer/Pause (Redial/Pause)

Slår det sist ringte nummeret på nytt. Legger også inn en pause i numre som slås automatisk.

Mikrofon

Tar opp lyden når du prater med en annen ved bruk av mikrofonen.

5 Talltastatur

Disse tastene brukes for å slå telefon- og faksnumre og som et tastatur for inntasting av informasjon til MFC-maskinen.

6 Skanntast:

Skann til (Scan to)

Lar deg skanne den neste originalen og velge destinasjon i datamaskinen (f.eks. et tekstbehandlings-, billedredigerings- eller e-postprogram, et mediekort eller en mappe).

7 Kopitaster:

Svarthvitkopi (Mono Copy)

Lager en svarthvitkopi.

Fargekopi (Colour Copy)

Lager en fullfargekopi.

8 Start faks (Fax Start)

Starter en jobb, f.eks. sende en faks.

Om faksmaskiner

Hvis du aldri har brukt en MFC-maskin før, kan den virke litt mystisk. Men du kommer snart til å kjenne igjen de uvanlige fakstonene på telefonlinjen og lære deg å sende og motta fakser ganske enkelt.

Fakstoner og håndtrykk

Når noen sender en faks, sender MFC-maskinen fakskalletoner (CNG-toner). Dette er lave, gjentatte pipetoner med 4 sekunders mellomrom. Du hører dem etter at du har slått nummeret og trykket **Fax Start**, og de fortsetter i ca. 60 sekunder etter at du slo nummeret. I løpet av dette tidsrommet må avsendermaskinen starte "håndtrykket" med mottakermaskinen.

Hver gang du sender en faks med automatiske prosedyrer, sender du CNG-toner over telefonlinjen. Du kommer snart til å bli vant til å lytte etter disse lave pipetonene når du tar telefonen på fakslinjen, slik at du vet om det er en faksmelding som kommer inn.

Mottakerfaksmaskinen svarer med faksmottakstoner, som er høye kvitrelyder. En mottakerfaksmaskin kvitrer i ca. 40 sekunder og i displayet vises **MOTTAR**.

Hvis MFC-maskinen er stilt inn på modusen **KUN FAX**, besvarer den automatisk hvert anrop med faksmottakstoner. Hvis den andre parten legger på røret, forsetter din MFC-maskin å sende "kvitringen" i ca. 40 sekunder, og displayet fortsetter å vise **MOTTAR**. For å avbryte mottaks, trykker du tasten **Stop/Exit**.

Faks-‘håndtrykket’ er den tiden der sendermaskinens CNG-toner og mottakermaskinens “kvitring” overlapper hverandre. Dette må vare i minst 2 til 4 sekunder, slik at maskinene kan oppfatte hvordan hver av dem sender og mottar faksen. Håndtrykket kan ikke begynne før anropet er besvart, og CNG-tonene varer bare i cirka 60 sekunder etter at nummeret er slått. Derfor er det viktig at mottakermaskinen besvarer anropet etter så få ringesignaler som mulig.



Når du har en ekstern telefonsvarer på fakslinjen, er det telefonsvareren som bestemmer antall ringesignaler før anropet besvares.

Vær spesielt oppmerksom på anvisningene for tilkobling av en telefonsvarer som du finner i dette kapittelet. (Se *Koble til en ekstern telefonsvarer (TAD)* på side 1-11.)

Feilkorrigeringsmodus (ECM)

Feilkorrigeringsmodus (Error Correction Mode - ECM) er en måte for MFC-faksmaskinen å sjekke en faksaussendelse mens den sendes. ECM-overføring er bare mulig mellom maskiner som begge har denne funksjonen. Har begge maskinene ECM-funksjon, kan du sende og motta faksmeldinger som kontinuerlig sjekkes av maskinen.

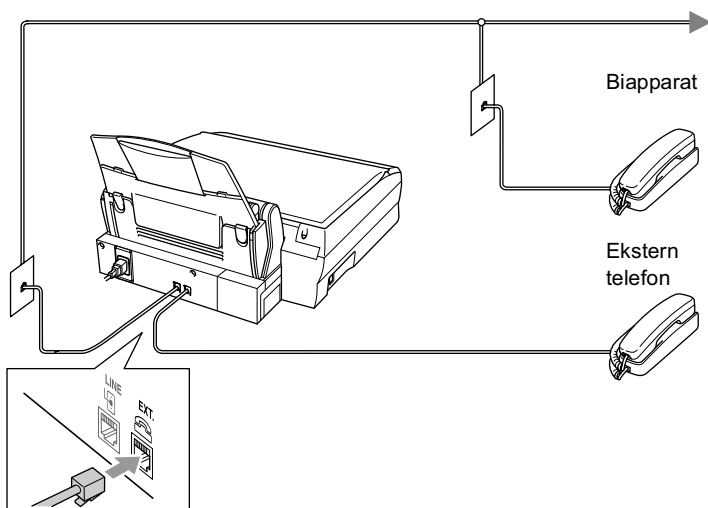
For at denne funksjonen skal kunne virke, må MFC-maskinen ha tilstrekkelig ledig minne.

Koble til MFC-maskinen

Koble til en ekstern telefon

Selv om MFC-maskinen din ikke har noe telefonrør, kan du koble en separat telefon (eller telefonsvarer) direkte til maskinen.

Koble en separat telefon til maskinen, som vist nedenfor.



Når denne telefonen (eller svareren) er i bruk, vises TELEFON i displayet. For å koble ut samtalen på den eksterne telefonen og skifte til høyttalende funksjon på MFC-maskinen, trykker du **Speaker Phone**.

Koble til en ekstern telefonsvarer (TAD)

Sekvens

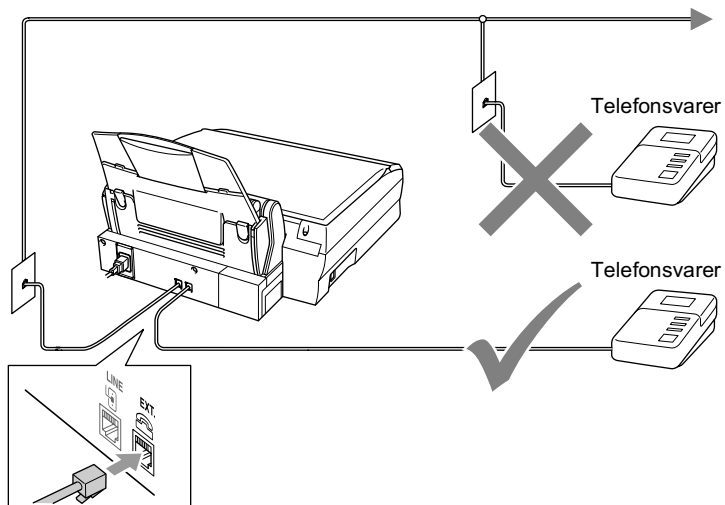
Du kan koble en telefonsvarerenhet til systemet. Når du har en **ekstern** telefonsvarer på samme telefonlinje som MFC-maskinen, er det imidlertid telefonsvareren som besvarer alle anrop, mens MFC-maskinen "lytter" etter fakskalletoner (CNG). Hvis den hører dem, overtar MFC-maskinen anropet og mottar faksen. Hvis den ikke hører CNG-toner, lar MFC-maskinen telefonsvareren fortsette å spille av din utgående beskjed slik at innringeren kan legge igjen en talebeskjed.

Telefonsvareren må svare innen fire ringesignaler (anbefalt innstilling er to ringesignaler). MFC-maskinen kan ikke høre fakskalletoner (CNG) før telefonsvareren har besvart anropet, og med fire ringesignaler blir det bare 8 til 10 sekunder med fakskalletoner igjen til "fakshåndtrykket". Følg instruksjonene i denne manualen nøye når du spiller inn den utgående beskjeden din. Hvis den eksterne telefonsvareren ringer mer enn fire ganger, anbefaler vi ikke bruken av funksjonen for tellerskrittsparing.



Hvis du ikke mottar alle faksene dine, må du justere innstillingen på den eksterne telefonsvareren til fire ringesignaler eller færre.

⊘ Ikke koble til en telefonsvarer et annet sted på den samme telefonlinjen.



Tilkoblinger

Den eksterne telefonsvareren må være plagget inn på baksiden av MFC-maskinen, i kontakten merket EXT. MFC-maskinen vil ikke fungere korrekt dersom du plugger telefonsvareren til en veggkontakt.

- 1** Plugg ledningen fra telefonlinjens veggkontakt inn på baksiden av MFC-maskinen, i kontakten merket LINE.
- 2** Plugg telefonledningen fra den eksterne telefonsvareren inn på baksiden av MFC-maskinen, i kontakten merket EXT. (Forsikre deg om at denne ledningen er koblet til telefonsvareren via svarerens telefonlinjekontakt og ikke dens telefonapparatkontakt.)
- 3** Sett den eksterne telefonsvareren til å ringe fire ganger eller mindre. (MFC-maskinens innstilling for ringeforsinkelse gjelder ikke.)
- 4** Spill inn den utgående beskjeden på den eksterne telefonsvareren.
- 5** Still inn telefonsvareren slik at den besvarer anrop.
- 6** Still inn mottaksmodus på MANUELL. (Se *Velge mottaksmodus* på side 5-1.)



Påse at faksdetektering er PÅ.
(Se *Faksdeteksjon* på side 5-6.)



Hvis du ikke mottar alle faksene dine, må du redusere innstillingen for ringeforsinkelse på den eksterne telefonsvareren.

Spille inn utgående beskjed (OGM) på en ekstern telefonsvarer

Tidsaspektet er viktig når du leser inn denne beskjeden. Beskjeden avgjør måten både manuelt og automatisk faksmottak skal behandles på.

- 1** Beskjeden bør starte med fem sekunders stillhet. (Da får MFC-maskinen tid til å lytte etter fakskalletoner fra automatiske overføringer før de stopper.)
- 2** Snakk ikke i mer enn 20 sekunder.
- 3** Avslutt den 20 sekunder lange beskjeden med å oppgi Fjernaktiveringskoden Fjernaktiveringskoden for anropere som sender manuelle fakser. For eksempel:
*“Etter pipetonen, legg igjen en beskjed, eller send en faks ved å trykke * 51 og Start.”*



Vi anbefaler deg å starte den utgående beskjeden din med en innledende pause på 5 sekunder fordi MFC-maskinen ikke kan høre fakstoner over en stemme som er sterk eller gir gjenlyd. Du kan prøve å utelate denne pausen, men hvis MFC-maskinen har problemer med å motta, må du lese inn den utgående beskjeden på nytt for å få lagt den inn.

Flerlinjetilkoblinger (hussentral)

De fleste kontorer bruker et sentralisert telefonsystem. Selv om det ofte er relativt enkelt å koble maskinen til et hovedsystem eller en hussentral (PBX), foreslår vi likevel at du kontakter selskapet som installerte telefonsystemet og ber dem koble til MFC-maskinen for deg. Det er tilrådelig å ha en egen linje for MFC-maskinen. Da kan du ha den stående MFC i FAKS-modus slik at den kan motta fakser når som helst på døgnet.

Hvis MFC-maskinen skal kobles til et flerlinjesystem, be da installatøren å koble enheten til den siste linjen på systemet. På den måten unngår du at maskinen aktiveres hver gang det kommer inn en telefonsamtale.

Hvis du installerer MFC-maskinen for drift med en hussentral

- 1 Det kan ikke garanteres at maskinen vil fungere korrekt under alle omstendigheter med en hussentral. Eventuelle problemer bør først meldes til firmaet som har ansvar for hussentralen.
- 2 Hvis alle innkommende anrop skal besvares av en sentralbordoperatør, anbefales det at mottaksmodusen settes til **MANUELL**. Alle innkommende anrop bør i utgangspunktet betraktes som telefonsamtaler.

Plusstjenester på telefonlinjen

Hvis du har talepost, anrop venter, anroper-ID, anroper venter/anroper-ID, en telefonsvartjeneste, et alarmsystem eller annen spesialtjeneste på én og samme telefonlinje, kan dette skape problem for driften av MFC-maskinen. (Se *Plusstjenester på enkel linje*. på side 23-9.)

2 Papir

Om papir

Papiret du bruker i MFC-maskinen kan påvirke dokumentets utskriftskvalitet.

For å sikre en best mulig utskriftskvalitet for de innstillingene du har valgt, må du alltid stille inn papirtypen slik at den samsvarer med papiret i arkmateren.

Du kan bruke vanlig papir, blekkskriverpapir (bestrøket papir), glanset papir, transparenter og konvolutter.

Vi anbefaler deg å teste ulike typer papir før du kjøper inn store kvanta.

For best resultat, bruk anbefalt papir.



Når du skriver ut på blekkskriverpapir (bestrøket papir), transparenter og glanset papir, må du passe på å velge riktig medium i kategorien “Grunnleggende” i skriverdriveren.

Unngå også stabling ved å fjerne hvert ark så snart det kommer ut av maskinen, slik at det ikke blir flekker.

Håndtere og bruke spesialpapir

- Lagre papir i originalemballasjen og hold den forseglet. La papiret ligge flatt og beskyttet mot fuktighet, direkte sollys og varme.
- Den bestrøkne siden av glanset papir er blank. Unngå å berøre den blanke (bestrøkne) siden. Fyll glanset papir med den blanke siden vendt opp mot deg.
- Berør ikke noen av sidene på transparenter, fordi disse lett trekker til seg vann og svette som kan forringe utskriftskvaliteten. Transparenter som er laget for laserskrivere/-kopimaskiner kan sette flekker på det neste dokumentet ditt. Bruk kun anbefalte transparenter.

Anbefalt papir



Utskriftskvaliteten avhenger av papirtype og -merke.

Besøk oss på <http://solutions.brother.com> og sjekk de nyeste anbefalingene av papir som kan brukes med MFC-4820C-maskinen.

Papirkapasitet i arkmateren

Papirtype	Papirstørrelse	Antall ark
Vanlig papir (enkeltark)	A4, A5, Letter, Executive	100 ark à 80 g/m ² opptil 10 mm
	Legal	50 ark à 80 g/m ²
Blekkskriverpapir	A4	20
Glanset papir	A4	20
Transparenter	A4	10
Konvolutter	DL, COM-10, C5, Monarch	10
Postkort	101,6 x 152,4 (mm)	30
Kartotek kort	127 x 203,2 (mm)	30

Papirspesifikasjoner for arkmateren

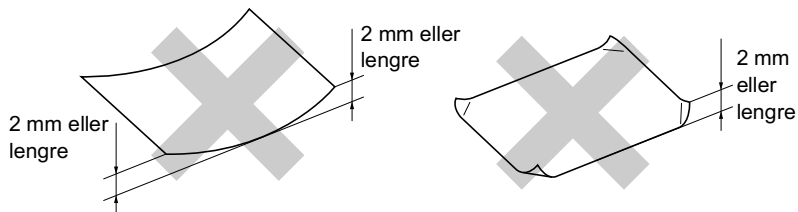
Vekt	Vanlig / blekkskriverpapir: 64 til 120 g/m ² Glanset papir: opptil 150 g/m ² Postkort: opptil 170 g/m ² Kartotek kort: opptil 120 g/m ²
Tykkelse	Vanlig / blekkskriverpapir: 0,08 til 0,15 mm Glanset papir: opptil 0,18 mm Konvolutter: opptil 0,52 mm Postkort: opptil 0,23 mm Kartotek kort: opptil 0,15 mm

Papirkapasitet for utgangspapirstøtten

Utgangspapirstøtte	Opptil 30 ark à 80 g/m ² (Transparenter og glanset papir må tas ut av mottaksbrettet ett ark om gangen for å unngå flekker.)
--------------------	--

⊘ **Bruk ikke papir eller konvolutter:**

- som er skadet, krøllet, skrukket eller med ujevn fasong



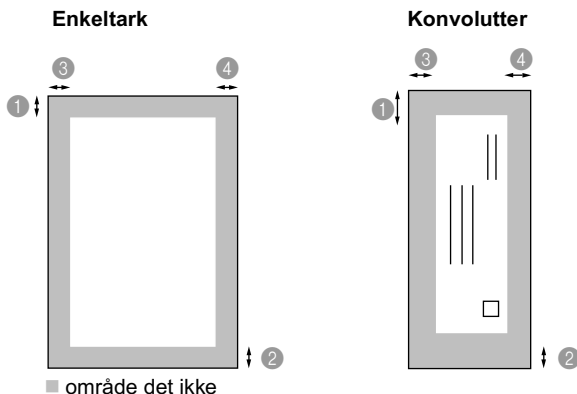
- som er svært blanke eller sterkt teksturerte
- som allerede er skrevet ut med en skriver
- som ikke kan stables jevnt
- som er laget med korte fibre

⊘ **Bruk ikke konvolutter:**

- som er poseformede
- som er pregede (har forhøyet skrift)
- som har hekker/spenner
- som er uten skarpe bretter
- som har forhåndstrykk på innsiden

Utskriftsområde

Utskriftsområdet avhenger av innstillingene i programmet du bruker. Figurene nedenfor viser hvilke områder på enkeltark og konvolutter det ikke kan skrives på.



Papir	Papirstørrelse		① Topp	② Bunn	③ Venstre	④ Høyre
Enkeltark	A4	Faks	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
		Kopi	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
	A4, Letter	Skriver	3 mm (0,5 mm)* ¹	3 mm (0,5 mm)* ¹	3 mm (0,5 mm)* ¹	3 mm (0,5 mm)* ¹
	Executive, Legal	Skriver	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
	A5	Kopi	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Skriver		3 mm	3 mm	3 mm	3 mm	
Postkort	101,6 x 152,4 mm	Skriver	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Kartotek kort	127 x 203,2 mm		(0,5 mm)* ¹	(0,5 mm)* ¹	(0,5 mm)* ¹	(0,5 mm)* ¹
Konvolutter	DL, C5, COM10, Monarch	Skriver	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm

*1 Når du har satt Nær kanten-funksjonen til PÅ i skriverdriveren.



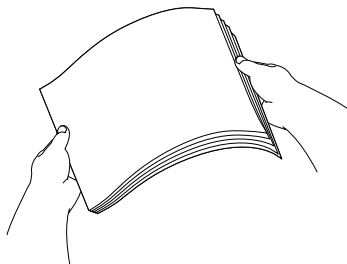
Utskriftsområde er avhengig av innstillingene for skriverdriveren.

Tallene ovenfor er omtrentlige og utskriftsområdet kan variere avhengig av hvilken type enkeltark du bruker.

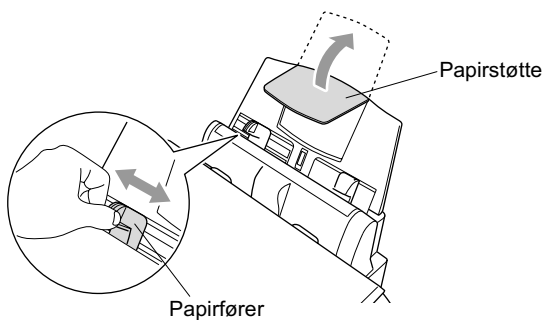
Slik legger du i papir og konvolutter

Legge i papir eller andre utskriftsmedier

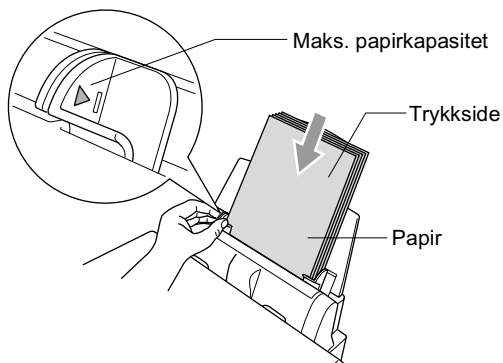
- 1 Luft papirbunken godt for å unngå papirstans og feilinnmating.




- 2 Brett ut papirstøtten og trykk og skyv papirføreren slik at den tilpasses papirets bredde.



- 3** Legg papiret forsiktig inn. Påse at trykksiden vender mot deg og at papirbunken er under merket for maks. papirkapasitet.




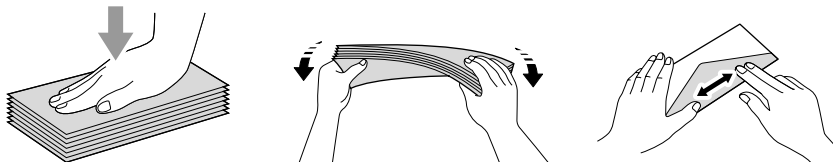
Legge i glanset papir

- 1** Luft bunken med glanset papir godt.
 - 2** Legg et ark vanlig papir i arkmateren først, deretter legges bunken med glanset papir på toppen.
-  Dersom de glansede arkene mates dobbelt, må du legge ett ark i arkmateren om gangen.

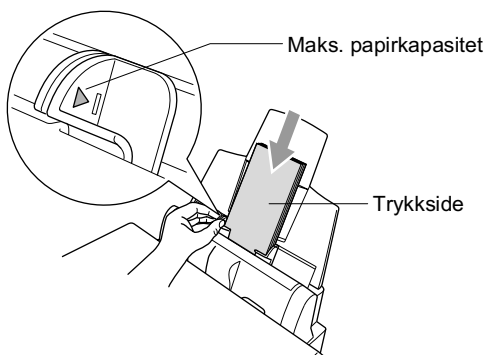
Legge i konvolutter

1 Før du legger dem i, må du presse hjørnene og sidene på konvoluttene slik at de ligger så flatt som mulig.

 Dersom konvoluttene mates dobbelt, må du legge én konvolutt i arkmateren om gangen.



2 Trykk og skyv papirføreren slik at den tilpasses konvoluttens bredde. Legg konvoluttene i arkmateren med adressesiden mot deg og slik at de peker i retningen som vist i illustrasjonen.



3 Programmering i displayet

Brukervennlig programmering

MFC-maskinen er designet for å være enkel å bruke, og med programmering ved hjelp av displayet og navigasjonstasten. Brukervennlig programmering hjelper deg å få full nytte av alle menyvalgene MFC-maskinen har å tilby.

Fordi programmeringen din gjøres på displayet, har vi laget trinnvise displaytekster for å hjelpe deg MFC. Alt du trenger å gjøre, er å følge ledetekstene etter hvert som de fører deg gjennom menyvalgene og programmeringsalternativene.


Menytabell

Du kan sannsynligvis programmere maskinen uten å måtte se i brukermanualen. Som hjelp til å forstå menyvalgene og alternativene som finnes i programmet i MFC-maskinen, kan du bruke menytabellen på side 3-4.



Du kan programmere MFC-maskinen ved å trykke tasten **Menu/Set** og deretter menynumrene.

Hvis du eksempelvis vil sette FAX OPPLØSNING til FIN:

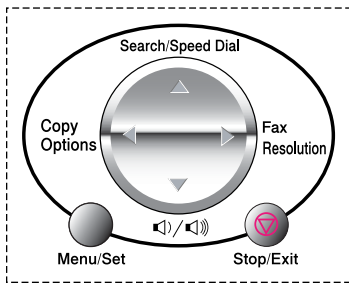
Trykk tasten **Menu/Set**, **2**, **2**, **2** og  for å velge FIN.

Trykk **Menu/Set**.

Lagring i minnet

Hvis det oppstår et strøbrudd, mister du ikke menyinnstillingene dine ettersom disse er lagret permanent. Midlertidige innstillinger (f.eks. kontrast, oversjøisk modus osv.) går tapt. Det er mulig at du må stille inn dato og klokkeslett på nytt.

Navigasjonstast



Menu/Set



Stop/Exit

- * Tilgang til menyen
- * Gå til neste menynivå
- * Godta et alternativ
- * Rull gjennom gjeldende menynivå
- * Gå tilbake til forrige menynivå
- * Gå frem til neste menynivå
- * Avslutt menyen

Du får tilgang til menymodus ved å trykke **Menu/Set**.

Når du åpner menyen, ruller displayteksten.

Trykk **1** for menyen Hovedoppsett

—**ELLER**—

VELG ↑ ↓ & SET
1. HOVEDOPPSETT

Trykk **2** for menyen FAX/TEL

—**ELLER**—

VELG ↑ ↓ & SET
2. FAX/TEL

Trykk **3** for menyen Kopi

—**ELLER**—

VELG ↑ ↓ & SET
3. KOPI

Trykk **4** for menyen Bildeuthenting

—**ELLER**—

VELG ↑ ↓ & SET
4. BILDEUTHENTING

Trykk **5** for menyen Vedlikehold

—**ELLER**—


VELG ↑ ↓ & SET
5. VEDLIKEHOLD

Trykk **6** for menyen Skriv rapport

—**ELLER**—


VELG ↑ ↓ & SET
6. SKRIV RAPPORT

Du kan rulle raskt gjennom hvert

meny nivå ved å trykke pilen for ønsket retning på tasten .

Deretter velger du et alternativ ved å trykke **Menu/Set** når det aktuelle alternativet vises i displayet.


I displayet vises neste meny nivå.

Trykk  for å rulle til neste menyvalg.

Trykk **Menu/Set**.

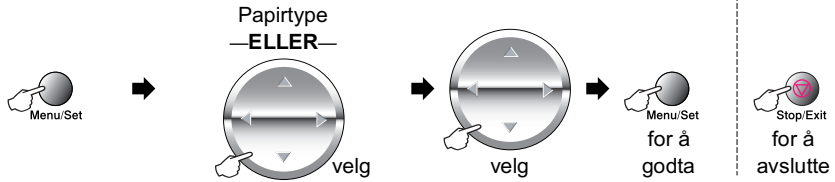
Når du har fullført innstillingen av menyalternativet, vises GODKJENT i displayet.



Bruk  for å bla tilbake hvis du rullet forbi valgene dine eller vil spare tastetrykk.

Gjeldende innstilling er alltid det alternativet som ikke har et “?”.

Tast inn menynumrene.
(f.eks. trykk 1, 1 for)

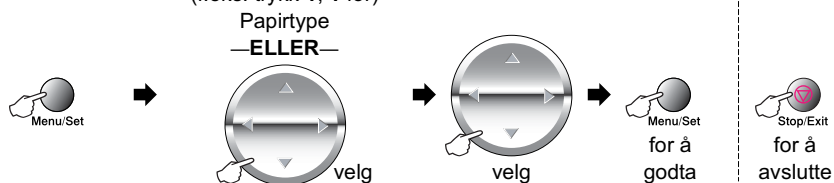


Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side	
1. HOVEDOPPSETT	1. PAPIRTYPE	—	NORMAL BLEKK GLANSET (4 - FARGER eller 3 - FARGER) TRANSPARENT	Stiller inn papirtypen i arkmateren.	4-1	
	2. DATO/ TID	—	—	Setter inn dato og klokkeslett i displayet og i topptekstene på fakser du sender.	4-2	
	3. APPARATETS ID	—	—	Programmer ditt eget navn og faksnummer slik at de skrives ut på hver side du sender.	4-3	
	4. VOLUM	1. RINGELYD		HØY MED LAV AV	Justerer volumet på ringelyden.	4-6
		2. SIGNAL		HØY MED LAV AV	Justerer volumet på pipetonen.	4-6
		3. HØYTTALER		HØY MED LAV AV	Justerer høytalervolumet.	4-7



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.

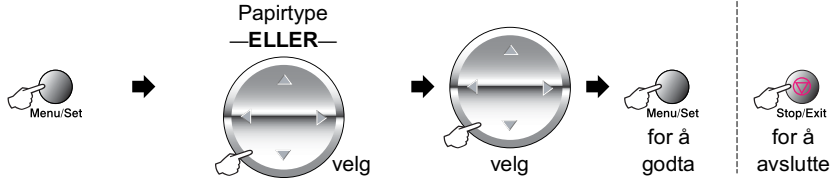
Tast inn menynumrene.
(f.eks. trykk 1, 1 for)



Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
1. HOVEDOPPSETT (fortsatt)	5.PBX	—	PÅ AV	Aktiver denne funksjonen hvis maskinen er tilknyttet en hussentral (PABX, private automatic Branch Exchange).	4-8
	6.ENDRE KLOKKE	—	TIL SOMMERTID TIL NORMALTID	Endrer maskinens klokke med én time for sommer-/vintertid.	4-9
	7.LCD KONTRAST	—	- ■■■■ + - ■■■□ + - ■■□□ + - ■□□□ + - □□□□ +	Justerer kontrasten på displayet.	4-10
	8.SPARE STRØM	—	PÅ AV	Strømsparingsmodus.	4-11
	9.Ikke brukt i denne modellen	—	—	—	—
	0.LOKALT SPRÅK	—	NORSK SVENSK DANSK FINSK ENGELSK	Lar deg endre språk på displayet.	4-11

 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.

Tast inn menynumrene.
(f.eks. trykk 1, 1 for)



Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
2.FAX/TEL	1.MOTTAK OPPSETT	1.SVARMODUS	KUN FAX FAX/TEL MANUELL	Du kan velge den mottaksmodus som passer best for deg.	5-2
		2.UTSATT SVAR	UTSATT SVAR 00-05 (02)	Stiller inn antall ringesignaler før MFC-maskinen skal svare i modiene FAX eller FAX/TEL.	5-3
			SPAR TELLESK PÅ AV	MFC ringer to ekstra ganger dersom det ikke er noen beskjeder å motta, slik at du kan legge på og slippe å betale for oppringningen.	5-4
		3.F/T RINGE TID	70 SEK 40 SEK 30 SEK 20 SEK	Stiller inn varigheten av "dobbeltringingen" i FAX/TEL-modus.	5-5
		4.FAX DETEKSJON	PÅ AV	Mottar fakser uten at du må trykke tasten Fax Start.	5-6
		5.FJERNAKT . KODE	PÅ (* 51, #51) AV	Du kan besvare alle anrop fra et biapparat eller en ekstern telefon og bruke koder til å aktivere eller deaktivere MFC-maskinen. Du kan tilpasse disse kodene individuelt.	5-9

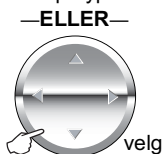


Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.

Tast inn menynumrene.
(f.eks. trykk 1, 1 for)

Papirtype

—ELLER—



for å
godta



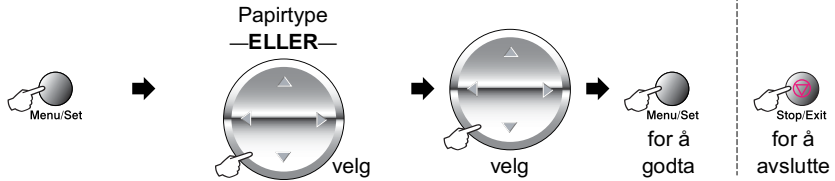
for å
avslutte

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
2.FAX/ TEL (fortsatt)	1.MOTTAK OPPSETT (fortsatt)	6.AUTO REDUKSJON	PÅ AV	Reduserer størrelsen på innkommende fakser.	5-7
		7.POLLING MOTTA	STANDARD SIKRET UTSATT	Stiller inn MFC-maskinen til å polle en annen faksmaskin.	5-11
	2.SENDE OPPSETT	1.KONTRAST	AUTO LYS MØRK	Endrer lysheten eller mørkheten på en faks du sender.	6-7
		2.FAX OPPLØSNING	STANDARD FIN S. FIN FOTO FARGE STD FARGE FIN	Stiller inn standardoppløsning for utgående fakser.	6-8
		3.UTS SENDING	—	Stiller inn klokkeslettet for utsendelse av utsatte fakser.	6-16
		4.SAMLET TX	PÅ AV	Sender alle utsatte fakser som skal til samme faksnummer på samme klokkeslett, som én samlet utsendelse.	6-23
5.SENDETID	AV PÅ KUN NESTE FAX	Du kan sende en faks uten å bruke minnet.	6-11		



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.

Tast inn menynumrene.
(f.eks. trykk 1, 1 for)

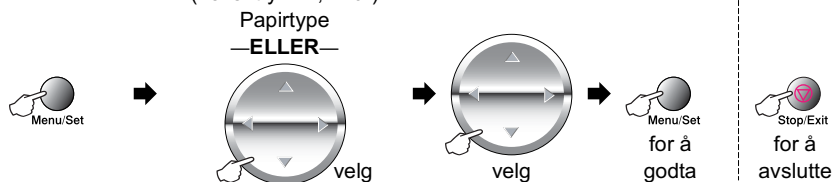


Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
2. FAX / TEL (fortsett)	2. SENDE OPPSETT (fortsett)	6. POLLING SEND	STANDARD SIKRET	Stiller inn MFC-maskinen med et dokument som skal hentes inn av en annen faksmaskin.	6-18
		7. OVERSJØ. SEND.	PÅ AV	Justerer for oversjøiske overføringer, som av og til kan skape problemer.	6-15
	3. SETT KORTNR.	1. HURTIGVALG	—	Lagrer hurtigvalgnr., slik at du kan slå dem ved bare å trykke noen få taster.	7-1
		2. LAGE GRUPPE	—	Setter opp et gruppenummer for gruppesendinger.	7-3
	4. RAPPORT INST.	1. SENDE RAPPORT	PÅ PÅ+BILDE AV AV+BILDE	Hovedoppsett for sende- og aktivitetsrapporter.	10-1
		2. AKT. RAPP. INT.	HVER 7 DAG HVER 2 DAG HVER 24 TIME HVER 12 TIME HVER 6 TIME HVER 50 FAX AV		10-2



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.

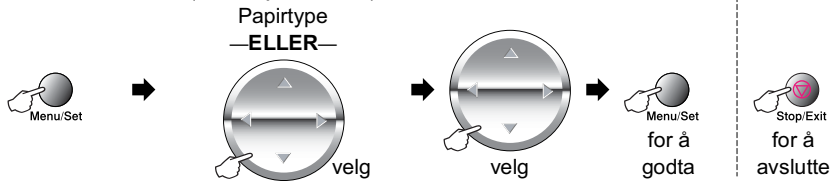
Tast inn menynumrene.
(f.eks. trykk 1, 1 for)




Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
2.FAX/ TEL (fortsatt)	5.FJERNST. VALG	1.FAX VIDREKOBL	PÅ AV	Setter MFC-maskinen til å videresende faksmeldinger.	8-2
		2.FAX LAGRING	PÅ AV	Lagrer mottatte fakser i minnet slik at du kan hente dem frem igjen hvis du er borte fra maskinen.	8-1
		3.FJERNST.KODE	--- *	Du kan legge inn din egen kode for fjerninnhenting.	8-3
		4.SKREV DOKUMENT (Backup-utskrift)	—	Skriver ut mottatte fakser lagret i minnet.	5-10
	6.JOBB I KØ	—	—	Sjekker hvilke jobber som ligger i minnet eller avbryter en utsatt faks- eller pollingsjobb.	6-12
	7.TAD OPPSETT	1.UTG. BESKJED	SVARER BESKJED F/T BESKJED	Spiller av/spiller inn den utgående beskjeden.	9-2 9-3
		2.IKB. MAKS TID	30 SEK 60 SEK 120 SEK 180 SEK	Velger maksimumstid for innkommende beskjeder.	9-7

 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.

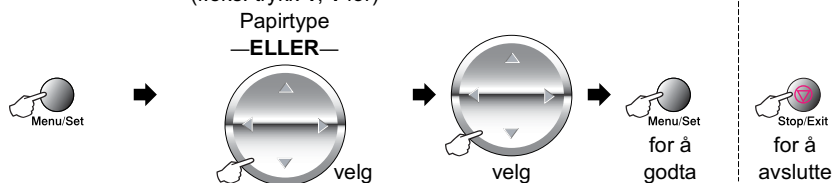
Tast inn menynumrene.
(f.eks. trykk 1, 1 for)




Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
2.FAX/TEL (fortsatt)	7.TAD OPPSETT (fortsatt)	3.IKB VOLUM	PÅ AV	Lar deg slå høytalervolumet PÅ eller AV for talebeskjeder mens de kommer inn.	9-7
	0.DIVERSE	1.SIKRET MINNE	—	Sperrer de fleste funksjoner, unntatt faksmottak til minnet.	6-21
3.KOPI	1.KVALITET	—	NORMAL BEST FAST	Velger kopikvaliteten.	11-13
	2.LYSHET	—	- ■■■■ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■■□ +	Justerer lysstyrken	11-13
	3.KONTRAST	—	- ■■■■ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■■□ +	Justerer kontrasten.	11-13

 **Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.**

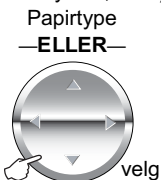
Tast inn menynumrene.
(f.eks. trykk 1, 1 for)



Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
3.KOPI (fortsatt)	4.JUSTER FARGE	1.RØD	R:- ■■■■ + R:- ■■■■ + R:- ■■■■ + R:- ■■■■ + R:- ■■■■ +	Justerer mengden rødfarge i kopier.	11-14
		2.GRØNN	G:- ■■■■ + G:- ■■■■ + G:- ■■■■ + G:- ■■■■ + G:- ■■■■ +	Justerer mengden grønnfarge i kopier.	
		3.BLÅ	B:- ■■■■ + B:- ■■■■ + B:- ■■■■ + B:- ■■■■ + B:- ■■■■ +	Justerer mengden blåfarge i kopier.	
4.BILDEUTHENTING	1.UTSKR.KVALITET	—	NORMAL FIN FOTO	Velger utskriftskvaliteten.	12-17
	2.UTSKR.STR	—	(13 X 9 CM) (15 X 10 CM) (18 X 13 CM) (20 X 25 CM)	Velger utskriftsstørrelsen.	12-17
	3.LYSHET	—	- ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	Justerer lysstyrken.	12-17

 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.

Tast inn menynumrene.
(f.eks. trykk 1, 1 for)

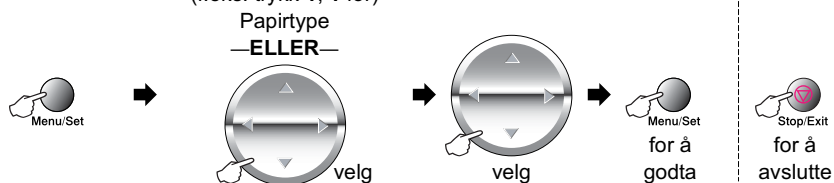


Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
4.BILDEUTHEING (fortsett)	4.KONTRAST	—	- ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	Justerer kontrasten.	12-18
	5.FORSTERKING	PÅ AV	1 . HVIT BALANSE - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	Justerer nyansen i de hvite områdene.	12-18
			2 . SKARPHET - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	Forbedrer skarpheten i bildene.	
			3 . FARGETETTHET - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	Justerer fargene i bildet som helhet.	
6.SCAN TIL KORT	—	PDF JPEG	Velger standard filformat for bilde-skanning.	15-19	



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.

Tast inn menynumrene.
(f.eks. trykk 1, 1 for)



Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
5.VEDLIKEHOLD	1.TEST UTSKRIFT	—	—	Du kan skrive ut en testside for å sjekke utskriftskvalitet og rette opp vertikal justering.	23-11
	2.RENGJØR	—	SORT/CYAN GUL/MAGENTA ALL	Du kan velg for å rengjøre to eller alle fire fargene.	23-11
	3.BLEKKNIVÅ	—	SORT CYAN GUL MAGENTA	Du kan kontrollere hvor mye blekk det er igjen i patronen.	23-15
6.SKRIV RAPPORT	1.HJELP	—	—	Du kan skrive ut lister og rapporter.	10-3
	2.KORTNUMMER	—	—		
	3.AKTIVITETSRAP.	—	—		
	4.SENDE RAPPORT	—	—		
	5.BRUKER OPPSETT	—	—		

 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.


4 Grunninnstillinger

Komme i gang

Stille inn papirtype


For å oppnå best mulig utskriftskvalitet, må du stille inn MFC-maskinen for den papirtypen du bruker.

1 Trykk **Menu/Set, 1, 1.**


2 Trykk  for å velge NORMAL, BLEKK, GLANSET eller TRANSPARENT.

HOVEDOPPSETT
1. PAPIRTYPE


Trykk **Menu/Set.**

3 Hvis du valgte GLANSET, trykk  for å velge GLANSET : 4-FARGER eller GLANSET : 3-FARGER.

Trykk **Menu/Set.**

 Utskriftskvaliteten på det svarte blekket varierer avhengig av hvilken type glanset papir du bruker. Det brukes svart blekk når du velger GLANSET : 4-FARGER. Hvis det glansede papiret du bruker avstøter det svarte blekket, velg GLANSET : 3-FARGER som simulerer svart blekk ved å kombinere de tre blekkfargene.

4 Trykk **Stop/Exit.**

 MFC-maskinen støter ut utskrevne ark til papirbrettet foran på maskinen, med forsiden opp. Når du bruker transparenter eller glanset papir, må du umiddelbart fjerne hvert ark for å unngå flekker eller papirstans.

Stille inn dato og klokkeslett

MFC-maskinen viser dato og klokkeslett. Hvis du setter opp maskinen med apparat-ID, skriver den ut dato og klokkeslett på hver faks du sender. Hvis det oppstår et strøbrudd, er det mulig at du må stille inn dato og klokkeslett på nytt. De andre innstillingene blir ikke påvirket.

1 Trykk **Menu/Set**, **1**, **2**.

HOVEDOPPSETT
2 . DATO/TID

2 Tast inn de to siste sifrene i årstallet.
Trykk **Menu/Set**.

DATO/TID
ÅR : 20XX

3 Tast inn to sifre for måneden.
Trykk **Menu/Set**.
(Tast for eksempel 09 for september eller 10 for oktober.)

DATO/TID
MND : XX

4 Tast inn to sifre for dagen.
Trykk **Menu/Set**.
(Tast for eksempel 06).

DATO/TID
DAG : XX

5 Tast inn klokkeslettet i 24 timers format.
Trykk **Menu/Set**.

DATO/TID
TID : XX : XX

(Tast for eksempel inn 15:25 for 3:25 om ettermiddagen)

6 Trykk **Stop/Exit**. Hver gang MFC-maskinen er i hvilemodus, viser nå skjermen datoen og klokkeslettet du har stilt inn.

Stille inn apparatets ID

Du bør lagre ditt eget eller firmaets navn samt faksnummer, slik at de blir skrevet ut på alle fakssider du sender.

Det er viktig at du angir faks- og telefonnumrene ifølge den internasjonale standarden, dvs. nøyaktig i henhold til følgende sekvens:

- “+” (pluss)-tegnet (ved å trykke * -tasten)
- Din landskode (dvs. “47” for Norge, “41” for Sveits)
- Ditt retningsnummer minus innledende “0” (retningsnummer benyttes ikke i Norge)
- Et mellomrom
- Ditt nummer med eventuell bruk av mellomrom for å bedre lesbarheten

Hvis maskinen eksempelvis er installert i Storbritannia, og den samme linjen skal benyttes for både fakssending og tale, og ditt nasjonale telefonnummer er 0161-444 5555, må du sette faks- og telefonnummeret i apparatets ID som: +44 161-444 5555

1 Trykk **Menu/Set, 1, 3.**

HOVEDOPPSETT
3. APPARATETS ID

2 Tast inn ditt faksnummer.
Trykk **Menu/Set.**

APPARATETS ID
FAX :

Du må taste inn et faksnummer for å kunne gå videre (opptil 20 sifre).



Hvis du ikke taster inn et faksnummer, vil du ikke kunne angi ytterligere informasjon.



Bindestrek er ikke tillatt å taste inn.

3 Bruk talltastaturet til å taste inn navnet ditt

(opptil 20 tegn).

Trykk **Menu/Set**.

(Se *Taste inn tekst* på side 4-4.)

4 Trykk **Stop/Exit**.

I displayet vises nå dato og klokkeslett.



Hvis apparatets ID allerede var programmert, blir du bedt om å trykke **1** for å endre innstillingen eller **2** for å avslutte uten å endre noe.

APPARATETS ID

NAVN :


Taste inn tekst

Når du stiller inn enkelte funksjoner, som for eksempel apparatets ID, kan det være at du må legge inn tekst i MFC-maskinen. De fleste talltaster har tre eller fire nedenfor på toppen. Tastene for **0**, **#** og ***** er uten bokstaver fordi de brukes til spesielle tegn.


Ved å trykke den aktuelle talltasten det riktige antall ganger, får du tilgang til ønsket bokstav.

Trykk tast	én gang	to ganger	tre ganger	fire ganger
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z


Legge inn mellomrom

For å legge inn et mellomrom, trykk  én gang mellom sifre og to ganger mellom bokstaver.


Gjøre rettelser

Hvis du har lagt inn feil bokstav og vil gjøre en rettelse, trykker du  og flytter markøren til den står bak siste riktige bokstav. Trykk så **Stop/Exit**. Da blir alle bokstaver over og til høyre for markøren slettet. Tast så inn de riktige tegnene. Du kan også rykke tilbake og overskrive uriktige tegn.

Gjenta bokstaver


Hvis du har behov for å legge inn et tegn tilordnet den samme tasten som det forrige tegnet, trykk  for å flytte markøren mot høyre.

Spesielle tegn og symboler

Trykk *****, **#** eller **0**, og trykk deretter  for å flytte markøren under det spesielle tegnet eller symbolet du vil ha. Trykk deretter **Menu/Set** for å velge det.

Trykk *	for	(mellomrom) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Trykk #	for	: ; < = > ? @ [] ^ _
Trykk 0	for	Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0



Stille inn ringevolumet

- 1 Trykk **Menu/Set, 1, 4, 1.**
- 2 Trykk  for å velge (AV, LAV, MED, eller FIN).
Trykk **Menu/Set.**
- 3 Trykk **Stop/Exit.**

VOLUM 1. RINGELYD


—ELLER—

Du kan justere ringevolumet når MFC-maskinen er i hvilemodus (ikke i bruk). Du kan slå ringelyden AV eller velge et mer hensiktsmessig lydnivå.

Trykk / for å justere lydstyrken. Hver gang du trykker en tast ringer MFC-maskinen, slik at du kan høre den gjeldende innstillingen samtidig som den vises i displayet. Hvert tastetrykk endrer volumet. Den nye innstillingen blir værende til du endrer den igjen.

Stille inn volumet på pipetonen

Du kan endre volumet på pipetonen. Når pipetonen er aktivert, gir MFC-maskinen et signal hver gang du trykker en tast eller gjør en feil samt etter avsluttet fakssending eller -mottak.

- 1 Trykk **Menu/Set, 1, 4, 2.**
(LAV, MED, FIN eller AV)
- 2 Trykk  for å velge ditt alternativ.
- 3 Trykk **Menu/Set.**
- 4 Trykk **Stop/Exit.**

VOLUM 2. SIGNAL

Stille inn volumet på høyttaleren

Du kan endre høyttalervolumet.



1 Trykk **Menu/Set, 1, 4, 3**.



2 Trykk  for å velge (AV, LAV, MED, eller FIN).
Trykk **Menu/Set**.

3 Trykk **Stop/Exit**.



VOLUM 3. HØYTTALER

—ELLER—

Du kan justere høyttalervolumet ved å trykke **Speaker Phone** og / for å justere volumet.

Trykk / for å justere lydstyrken. I displayet vises den valgte innstillingen. Hvert tastetrykk endrer volumet til neste nivå. Den nye innstillingen blir værende til du endrer den igjen.




- Du kan justere høyttalervolumet samtidig som du lytter til din utgående beskjed (OGM, Outgoing Message) og innkommende beskjeder (ICM, Incoming Messages).
- Hvis du setter opptaksmonitoren for innkommende beskjeder til AV (**Menu/Set, 2, 7, 3**) deaktiveres høyttaleren for medhør av beskjeder, og du vil ikke høre beskjedene som anroperene legger igjen. Du kan fortsatt kontrollere volumet for andre funksjoner ved å bruke /.

Hussentral (PABX) og overføring

I utgangspunktet er maskinen konfigurert for å kobles til linjer på det offentlige, svitsjete telefonnettet. Imidlertid bruker mange kontorer et sentralt telefonsystem eller 'Private Automatic Branch Exchange (PBX)' (en hussentral). Faksmaskinen din kan kobles til de fleste typer hussentraler. Gjenoppringningsfunksjonen på maskinen støtter bare de såkalte TBR ('Timed Break Recalls' eller 'tidsbestemte gjenoppringinger'). Vanligvis kan hussentraler (PBXer) fungere på denne måten for å gi tilgang til en ekstern linje eller for overføring av et anrop til en annen internlinje: Funksjonen er tilgjengelig når du har trykket tasten **Mute/R**.

Stille inn en hussentral (PABX)

Hvis maskinen er koblet til en hussentral, settes PBX til PÅ. Hvis ikke, sett funksjonen til AV.

- 1 Trykk **Menu/Set, 1, 5**.
- 2 Trykk  for å velge PÅ (eller AV).
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

HOVEDOPPSETT 5 . PBX



Du kan programmere et **Mute/R**-tastetrykk som en del av et nummer lagret på en hurtigvalgplassing. Når du programmerer hurtigvalgnummeret (funksjonsmeny 2-3-1), trykk **Mute/R** først (i displayet vises "!"), og tast så inn telefonnummeret. Hvis du gjør det på denne måten, behøver du ikke trykke **Mute/R** først hver gang du skal slå et nummer med en hurtigvalgplassing. (Se *Lagre numre for enkel oppringning* på side 7-1.)

Imidlertid kan du ikke, hvis hussentralen er slått AV, bruke det hurtigvalgnummeret du har programmert inn et **Mute/R**-tastetrykk i.

Stille inn endring av klokkeslett

Med denne funksjonen er det enkelt å stille maskinens klokke en time frem eller tilbake.

1 Trykk **Menu/Set, 1, 6**.

HOVEDOPPSETT
6.ENDRE KLOKKE

2 Trykk  for å velge
TIL SOMMERTID
(eller TIL NORMALTID).
Trykk **Menu/Set**.

3 Trykk **1** for å endre til vintertid eller
sommertid.



TIL SOMMERTID ?
1.ENDRING2.SLUTT

—**ELLER**—

Trykk **2** for å avslutte uten å lagre noen endringer.

Justere displayets kontrast

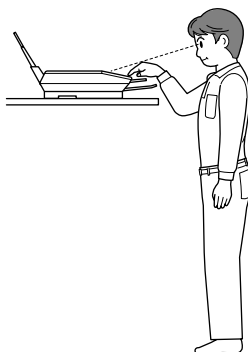
Du kan justere displayets kontrast for å få et skarpere og mer fargesterkt bilde. Hvis du har problemer med å lese displayet fra din posisjon, anbefaler vi følgende kontrastinnstillinger for bedre lesbarhet.

- 1 Trykk **Menu/Set**, **1**, **7**.
- 2 Trykk  for å øke kontrasten.
—ELLER—
Trykk  for å redusere kontrasten.
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

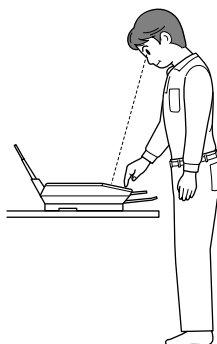
HOVEDOPPSETT
7.LCD KONTRAST



VELG ↑ ↓ & SET
- ■ □ □ □ □ +



VELG ↑ ↓ & SET
- ■ ■ ■ □ □ +




VELG ↑ ↓ & SET
- ■ ■ ■ ■ □ +

Strømsparing

Ved å aktivere strømsparingsmodus, reduseres strømforbruket ved at maskinens hovedprosessor osv. slås av. Hvis strømsparingsmodus er satt til PÅ, settes maskinen automatisk i strømsparingsmodus når den ikke er i aktivitet på cirka 10 minutter. I strømsparingsmodus kan du ikke bruke funksjonene faksdeteksjon eller fjernaktivering.

I displayet vises HVILER i stedet for dato og klokkeslett samt mottaksmodus.

1 Trykk **Menu/Set, 1, 8.**

2 Trykk  for å velge PÅ (eller AV).
Trykk **Menu/Set.**


3 Trykk **Stop/Exit.**

HOVEDOPPSETT 8. SPARE STRØM

Stille inn lokalt språk

Språket på maskinen er i utgangspunktet satt til engelsk, men du kan endre språket til norsk (eller dansk, svensk, finsk, engelsk).

1 Trykk **Menu/Set, 1, 0.**

2 Trykk  for å velge ditt språk, og trykk **Menu/Set.**

3 Trykk **Stop/Exit.**


LOKALT SPRÅK SVENSK?

5 Oppsett for mottak

Grunnleggende mottaksfunksjoner


Velge mottaksmodus

Det er fire ulike mottaksmodi på MFC-maskinen. Du kan velge den modus som passer best for deg. (Se *TAD (telefonsvarer)* på side 9-1 for oppsett av TAD : BESKJ SENTER-modus.)

Display	Hvordan den virker	Når den skal brukes
KUN FAX (automatisk mottak)	MFC-maskinen besvarer automatisk alle anrop som en faks.	For dedikerte fakslinjer.
FAX / TEL* (faks og telefon)	MFC-maskinen kontrollerer linjen og besvarer automatisk alle anrop. Hvis anropet er en faks, mottar den faksen. Hvis anropet ikke er en faks, varsler den deg (med doble ringetoner) om at du må ta telefonen.	Bruk denne modusen hvis du forventer å motta mange fakser og få telefonsamtaler. Du kan ikke ha noen telefonsvarer på den samme linjen, selv om den er tilkoblet en egen veggkontakt (telefonutgang). Du kan ikke bruke telefonoperatørens talepost i denne modusen.
MANUELL (manuelt mottak)	Du kontrollerer telefonlinjen og må besvare alle anrop selv.	Bruk denne modusen hvis du har et datamodem på den samme telefonlinjen eller hvis du ikke mottar mange faksmeldinger. — ELLER — Bruk denne modusen dersom det er koblet en ekstern telefonsvarer på den samme linjen, og du ønsker å lagre talebeskjedene på den eksterne svareren.
TAD : BESKJ SENTER  PÅ	Det innebygde, digitale TADet besvarer taleanrop. Det kan spille inn opptil 99 talebeskjedene, hver på maks. 3 minutter.	Bruk denne modusen for å spille inn talebeskjedene i MFC-maskinens minne. (Se <i>TAD modus</i> på side 9-1.)

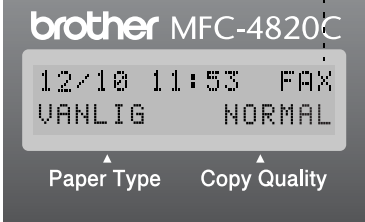
* I FAX / TEL-modus må du sette opp ringeforsinkelse og F/T-ringetid. Hvis du har internlinjer på samme linje, må ringeforsinkelsen settes til 4 ringesignaler.

Slik kan du velge eller endre mottaksmodus

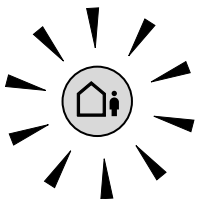
- 1 Trykk **Menu/Set**, **2**, **1**, **1**.
- 2 Trykk  for å velge KUN FAX, FAX/TEL, eller MANUELL. Trykk **Menu/Set**.

MOTTAK OPPSETT
1. SVARMODUS


----- Gjeldende mottaksmodus



FAX : KUN FAX
F/T : FAX/TEL
MAN : MANUELL
TAD : BESKJ SENTER



Trykk og hold inntil det lyser.



AV

Hvis TADmodus er PÅ, overstyres den innstillingene dine for mottaksmodus. I displayet vises TAD : BESKJ SENTER.

Hvis TADmodus er AV, går mottaksmodus tilbake til dine egne innstillinger. (Se *TAD (telefon svarer)* på side 9-1.)




Hvis du deler én telefonlinje med en ekstern telefonsvarer, vil telefonsvareren kontrollere linjen og spille inn innkommende beskjeder. (Se *TAD (telefon svarer)* på side 9-1.)

Stille inn ringeforsinkelse


Ringeforsinkelsen setter antall ganger MFC-maskinen ringer før den svarer i modiene FAX, FAX/TEL og TAD: BESKJ SENTER. Hvis du har biapparater eller en ekstern telefonsvarer på den samme linjen som MFC-maskinen eller abonnerer på telefonoperatørens spesielle ringetone-tjeneste, må ringeforsinkelsen settes til 4.

(Se *Faksdeteksjon* på side 5-6 og *Betjening fra et biapparat* på side 5-8.)

1 Trykk **Menu/Set, 2, 1, 2.**

2 Trykk  for å velge UTSATT SVAR.
Trykk **Menu/Set.**

MOTTAK OPPSETT 2. UTSATT SVAR

3 Trykk  for å velge hvor mange ganger linjen skal ringe før MFC-maskinen svarer (00-05).
Trykk **Menu/Set.**

(Velger du 00, ringer ikke telefonlinjen i det hele tatt.)

4 Trykk **Stop/Exit.**

Tellerskrittsparerer

Når du har satt opp telleskrittsparerfunksjonen, svarer MFC-maskinen etter fire ringesignaler dersom du ikke har talebeskjeder eller faksmeldinger, og etter to ringesignaler dersom du har talebeskjeder eller faksmeldinger. På denne måten vet du at du ikke har noen beskjeder og kan legge på etter tre ringesignaler slik at du unngår tellerskritt når du ringer opp MFC-maskinen for fjerninnhenting av beskjeder.



Når tellerskrittsparerfunksjonen er PÅ, overstyrer den innstillingene for ringeforsinkelse. Tellerskrittsparerfunksjonen for faksmaskinen må være deaktivert for at den skal fungere med bruk av innstillingene for ringeforsinkelse.
(Se *Stille inn ringeforsinkelse* på side 5-3.)




Tellerskrittsparerfunksjonen er bare tilgjengelig når TADfunksjonen er satt til PÅ.

- 1** Trykk **Menu/Set, 2, 1, 2.**
- 2** Trykk  for å velge SPAR
TELLESK.
Trykk **Menu/Set.**
- 3** Trykk  for å velge PÅ.
Trykk **Menu/Set.**
- 4** Trykk **Stop/Exit.**

MOTTAK OPPSETT 2. UTSATT SVAR

Stille inn F/T-ringetid (bare FAX/TEL-modus)

Hvis du stiller inn mottaksmodus til FAX/TEL, må du avgjøre hvor lenge du vil at MFC-maskinen skal varsle deg med sin spesielle doble ringing når du mottar et taleanrop. (Hvis det er et faksanrop, skriver MFC-maskinen ut faksen.) Denne ringingen kommer etter det vanlige ringesignalet fra telefonoperatøren. Det er bare faksmaskinen som ringer (i 20, 30, 40 eller 70 sekunder). Ingen andre telefoner på den samme linjen avgir dette spesielle doble ringesignalet. Du kan imidlertid besvare anropet med et apparat på den samme linjen som MFC-maskinen. (Se *Betjening fra et biapparat* på side 5-8.)

- 1 Trykk **Menu/Set**, **2**, **1**, **3**.
- 2 Trykk  for å velge hvor lenge MFC-maskinen skal ringe for å varsle deg om et taleanrop.
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

MOTTAK OPPSETT 3.F/T RINGE TID



Selv om anroperen legger på røret under de doble ringetonene, fortsetter maskinen å ringe i det tidsrommet du har angitt.

Stille inn FAX/TEL-beskjed

For FAX/TEL-mottaksmodusen kan du sette opp MFC-maskinen til å spille av en utgående beskjed for anropere når det ikke er noen tilstede til å besvare anropene. (Se *Spille inn en utgående FAX/TEL-beskjed* på side 9-8.)

Faksdeteksjon


Når du bruker denne funksjonen, behøver du ikke trykke **Fax Start** eller Fjernaktiveringskoden * **5 1** når du svarer på et faksanrop og hører pipetoner. Når du ser MOTTAR på displayet eller hører kvitretoner gjennom telefonrøret på et biapparat koblet til en annen veggkontakt (telefonutgang), er det bare å legge på røret. MFC-maskinen gjør resten. Velger du PÅ, kan MFC-maskinen motta faksanrop automatisk, selv om du løfter av røret på et biapparat eller en ekstern telefon. Hvis du velger AV innebærer det at du må aktivere MFC-maskinen selv ved å trykke **Fax Start** eller ved å taste * **5 1** hvis du ikke befinner deg ved MFC-maskinen. (Se *Betjening fra et biapparat* på side 5-8 og *Bare for FAKS/TEL-modus* på side 5-8.)



Hvis du har satt denne funksjonen til PÅ, men MFC-maskinen kobles ikke automatisk inn ved mottak av et faksanrop når du løfter av røret på et biapparat eller en ekstern linje, må du taste inn Fjernaktiveringskoden * **5 1**.




Hvis du sender fakser fra en datamaskin på den samme telefonlinjen, og MFC-maskinen fanger dem opp, må du sette faksdeteksjonfunksjonen til AV.

- 1 Trykk **Menu/Set, 2, 1, 4.**
- 2 Bruk  for å velge PÅ eller AV.
Trykk **Menu/Set.**
- 3 Trykk **Stop/Exit.**

MOTTAK OPPSETT 4.FAX DETEKSJON

Skrive ut en forminskjet innkommende faks (autoforminskning)

Hvis du velger PÅ, forminsker MFC-maskinen en innkommende faks automatisk, slik at den blir tilpasset en A4-side. Hvis dokumentet som sendes er for langt, kan det være at MFC-maskinen reduserer til én side eller skriver ut på 2 sider.

- 1 Trykk **Menu/Set, 2, 1, 6.**
- 2 Bruk  for å velge PÅ (eller AV).
Trykk **Menu/Set.**
- 3 Trykk **Stop/Exit.**

MOTTAK OPPSETT 6 . AUTO REDUKSJON



Hvis du mottar fakser som er delt på to sider, må denne innstillingen aktiveres.

Motta en faks på slutten av samtalen

På slutten av en samtale kan du be personen du prater med om å fakse deg informasjon før dere begge legger på røret.

- 1 Be den andre personen om å plassere originalen i sin faksmaskin og trykke **Start**. Informer den andre personen om å vente inntil din MFC-maskin sender faksmottakstoner (kvitring) før han/hun legger på røret.
- 2 Når du hører den andre maskinens fakskalletoner (CNG-toner, pipetoner), trykker du **Fax Start**.
I displayet vises:
- 3 Trykk **2** for å motta faksen.
- 4 Hvis du har løftet av røret på den eksterne telefonen, legg det på nå.

1 . SENDE 2 . MOTTA

Avanserte mottaksfunksjoner

Betjening fra et biapparat

Hvis du besvarer et faksanrop på et biapparat eller en ekstern telefon kan du få MFC-maskinen til å ta over anropet ved å bruke Fjernaktiveringskoden. Når du taster inn Fjernaktiveringskoden * **5 1**, begynner MFC-maskinen å ta imot en faks.

(Se *Faksdeteksjon* på side 5-6.)

Hvis MFC-maskinen svarer på et taleanrop og avgir doble ringetoner for at du skal ta over, bruk deaktiveringssvarkoden # **5 1** for å besvare samtalen på et biapparat. (Se *Stille inn F/T-ringetid (bare FAX/TEL-modus)* på side 5-5.)

Hvis du svarer og ikke hører noen på linjen, kan du gå ut fra at det er en manuell faks du mottar.

- Tast * **5 1**, vent på kvitretone og legg på røret. Hvis du er i nærheten av maskinen, vises MOTTAR i displayet.

Anroperen må trykke **Start** for å sende faksen.

Bare for FAKS/TEL-modus

Når maskinen er i F/T-modus, bruker den F/T-ringetid (doble ringetoner) for å varsle deg om at du må besvare et taleanrop. Løft av røret på den eksterne telefonen, og trykk så **Speaker Phone** to ganger for å svare.

Hvis du står ved et biapparat eller en ekstern telefon, må du løfte av røret i løpet av F/T-ringetiden og så trykke # **5 1** mellom de doble ringetonene. Hvis det ikke er noen på linjen, eller hvis noen vil sende deg en faks, send anropet tilbake til maskinen ved å taste * **5 1**.

Bruke et trådløst, eksternt telefonrør

Hvis det trådløse telefonrøret ditt er tilkoblet og du som regel har med deg det trådløse røret når du er andre steder, er det enklere å besvare anropet under ringeforsinkelsen. Hvis du lar MFC-maskinen svare først, blir du selv nødt til å svare fra det trådløse apparatet og deretter gå til MFC-maskinen for å kunne trykke **Speaker Phone** og overføre samtalen til det trådløse telefonrøret.

Endre fjernkodene


Fjernkoder virker ikke nødvendigvis med alle telefonsystemer. Den forhåndsinnstilte Fjernaktiveringskoden er *** 5 1**. Den forhåndsinnstilte deaktiveringsvarkoden er **# 5 1**.



Hvis du alltid blir brutt ved fjerntilgang til telefonsvareren, prøv å endre Fjernaktiveringskoden og deaktiveringsvarkoden til andre tresifrede koder (f.eks.

og **9 9 8**).

1 Trykk **Menu/Set, 2, 1, 5**.

2 Trykk  for å velge PÅ (eller AV).
Trykk **Menu/Set**.

3 Hvis du vil, kan du legge inn en ny faksmottakskode.
Trykk **Menu/Set**.

4 Hvis du vil, kan du legge inn en ny deaktiveringsvarkode.
Trykk **Menu/Set**.

5 Trykk **Stop/Exit**.

MOTTAK OPPSETT 5.FJERNAKT. KODE

Skrive ut en faks fra minnet

Hvis du har satt fakslagring til PÅ for fjerninnhenting, kan du likevel skrive ut en faks fra minnet når du er ved MFC-maskinen. (Se *Stille inn fakslagring* på side 8-1.)

- 1 Trykk **Menu/Set, 2, 5, 4.**
- 2 Trykk **Fax Start.**
- 3 Når utskriften er ferdig, trykk **Stop/Exit.**

FJERNST. VALG 4. SKRIV DOKUMENT

Polling


Polling består i å hente inn fakser fra en annen faksmaskin. Du kan bruke din egen MFC-maskin til å 'polle' andre maskiner, eller du kan få noen til å polle din MFC-maskin.

Alle som er involvert i polling må stille inn faksmaskinene sine for polling. Når noen poller din MFC-maskin for å hente en faks, er det dem som betaler for anropet. Hvis du poller en annens faksmaskin for å hente en faks, er det du som betaler.



Noen faksmaskiner reagerer ikke på pollingfunksjonen.


Oppsett for Polling Motta (standard)

- 1 Trykk **Menu/Set, 2, 1, 7.**
- 2 Trykk  for å velge STANDARD, og trykk **Menu/Set.**
- 3 Tast inn faksnummeret du poller, og trykk **Fax Start.**
I displayet vises RINGER.

MOTTAK OPPSETT
7. POLLING MOTTA

Oppsett for Polling Motta med sikkerhetskode

Du må forsikre deg om at du bruker samme sikkerhetskode som den andre parten.

- 1 Trykk **Menu/Set, 2, 1, 7.**
- 2 Trykk  for å velge SIKRET.
Trykk **Menu/Set.**
- 3 Tast inn en firesifret sikkerhetskode.
Denne er den samme som sikkerhetskoden på faksmaskinen du poller.
- 4 Trykk **Menu/Set.**
- 5 Tast in faksnummeret du poller.
- 6 Trykk **Fax Start.**


MOTTAK OPPSETT
7. POLLING MOTTA

Oppsett Utsatt Polling Motta

Du kan stille inn MFC-maskinen til å starte Polling Motta på et senere tidspunkt.

1 Trykk **Menu/Set, 2, 1, 7.**

MOTTAK OPPSETT
7.POLLING MOTTA

2 Trykk  for å velge UTSATT.
Trykk **Menu/Set.**

3 I displayet blir du bedt om å angi på hvilket tidspunkt du vil begynne pollingen.

4 Tast inn klokkeslettet (i 24 timers format) du vil at pollingen skal begynne på.

Tast for eksempel 21:45 for 9:45 om kvelden.

5 Trykk **Menu/Set.** Skjermen ber deg taste inn faksnummeret du skal polle og deretter trykke **Fax Start.**

6 Skjermen ber deg taste inn faksnummeret du skal polle og deretter trykke **Fax Start.**


MFC-maskinen utfører pollinganropet på det klokkeslettet du tastet inn.



Du kan bare programmere én Utsatt Polling.

Sekvensiell polling

Din MFC-maskin kan be om dokumenter fra flere faksenheter i én enkelt operasjon. Du angir bare flere destinasjoner i trinn 4. Etterpå blir det skrevet ut en sekvensiell pollingrapport.

- 1 Trykk **Menu/Set, 2, 1, 7**.
- 2 Trykk  for å velge STANDARD, SIKRET eller UTSATT. Trykk **Menu/Set** når ønsket innstilling vises i displayet.
- 3 Hvis du har valgt STANDARD, gå til trinn 4.
 - Hvis du har valgt SIKRET, tast inn et firesifret tall og trykk **Menu/Set**, og gå deretter til trinn 4.
 - Hvis du har valgt UTSATT, tast inn klokkeslettet (i 24 timers format) du vil at pollingen skal begynne på og trykk **Menu/Set**, og gå deretter til trinn 4.
- 4 Spesifiser destinasjonsmaskinene (opptil 150) du ønsker å polle ved bruk av Hurtigvalg, Søk, en Gruppe (Se *Sette opp grupper for gruppesending* på side 7-3) eller talltastaturet. Du må trykke **Menu/Set** mellom hvert sted.
- 5 Trykk **Fax Start**.

MFC-maskinen poller hvert nummer eller hver gruppe i tur og orden for et dokument.

Annullere en jobb

Trykk **Stop/Exit** mens maskinen slår nummeret, for å annullere den gjeldende pollingrutinen. For å annullere alle sekvensielle pollingmottaksjobber, trykk **Menu/Set, 2, 6**. (Se *Annullere en programmert jobb* på side 6-12.)

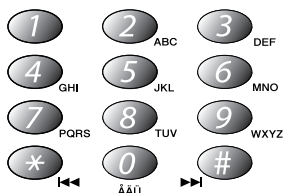
6 Oppsett for sending

Slik slår du nummeret

Det er tre metoder for å slå nummeret.

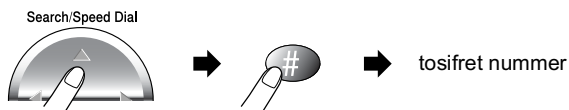
Slå numre manuelt

Tast inn alle sifrene i telefon- eller faksnummeret.



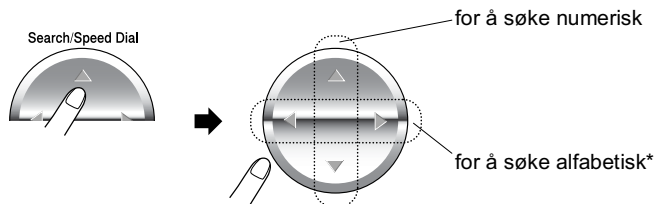
Ring med hurtigvalg

Trykk **Search/Speed Dial**, **#**, og deretter det tosifrete hurtigvalgnummeret. (Se *Lagre hurtigvalgnumre* på side 7-1.)



Søk

Du kan søke etter numre du har lagret i hurtigvalgminnet. Trykk **Search/Speed Dial** og navigasjonstasten for å søke. (Se *Lagre hurtigvalgnumre* på side 7-1.)



* For å søke alfabetisk kan du bruke talltastaturet og angi den første bokstaven i navnet på den du søker.

Flertrinns oppringning

Du kan lagre svært lange nummersekvenser ved å dele dem opp og programmere dem som separate hurtigvalgnumre. Når du da skal slå nummeret, kan du kombinere to eller flere hurtigvalgnumre og til og med inkludere manuell inntasting ved bruk av talltastaturet. Du kan bruke disse numrene i en hvilken som helst kombinasjon. Nummerkombinasjonen vil bli slått i den rekkefølgen du la den inn så snart du trykker **Fax Start**.

For eksempel:

Du lagrer "555" på hurtigvalg #01 og "7000" på hurtigvalg #02. Hvis du trykker **Search/Speed Dial, #, 0, 1, Search/Speed Dial, #, 0, 2** og **Fax Start**, kan du slå "555-7000". Hvis du vil endre et nummer midlertidig, kan du erstatte en del av nummeret med sifre slått manuelt fra talltastaturet. Følgelig, hvis du trykker **Search/Speed Dial, #, 0, 1** og taster **7001** med bruk av talltastaturet, kan du slå "555-7001".

Det er enkelt å bruke tilgangskoder. Av og til kan du ønske å velge mellom flere ulike formidlere av utenlandssamtaler når du ringer. Samtaleprisene kan variere avhengig av tidspunkt og destinasjon. For å nyte godt av lave satser, kan du lagre tilgangskodene eller formidlere av utenlandssamtaler som hurtigvalgnumre.

Slik sender du en faks

Automatisk sending

Du kan bruke skannerglassplaten til å fakse sider i en bok eller én side av gangen. Originalene kan ha en størrelse på opptil A4- eller Letter-format (maks. 21,59 x 29,7 cm).

- 1 Åpne dokumentdekselet.



- 2 Ved hjelp av anleggskanten på venstre side, sentreres originalen med forsiden ned på skannerglassplaten.
- 3 Lukk dokumentdekselet.

⚠ Hvis originalen er en bok eller har en viss tykkelse, må du åpne dokumentdekselet. Dekselet må ikke smelles igjen eller presses ned.

- 4 Slå faksnummeret.
Trykk **Fax Start**.
MFC-maskinen begynner å skanne den første siden.

MINNE #001 97%
VANLIG NORMAL

- 5 For å sende en enkelt side, tast **2** (eller trykk **Fax Start** på nytt).
Deretter begynner MFC-maskinen å sende originalen.

NESTE SIDE?
1. JA 2. NEI (RING)

—**ELLER**—

Skal du sende mer enn én side,
tast **1** og gå til trinn 6.

- 6** Legg neste side på skannerglasset.
Trykk **Menu/Set**.

LEGG I NESTE SIDE
TRYKK SET

MFC-maskinen begynner å skanne.
(Gjenta trinnene 5 og 6 for hver ytterligere side.) Trykk **Stop/Exit** for å avbryte.

Minnet er fullt (melding)

Hvis du får en melding om at MINNET ER FULLT mens du skanner inn den første siden i en faks, trykk **Stop/Exit** for å avbryte skanningen. Hvis du får en melding om at MINNET ER FULLT mens du skanner en påfølgende side, kan du trykke **Fax Start** for å sende de sidene du har skannet så langt, eller trykke **Stop/Exit** for å avbryte sendingen.



Hvis minnet er fullt og du fakser bare én side, blir denne sendt i sanntid.

Manuell sending

Med manuell sending kan du høre summetonen, ringesignalene og faksmottakstonene mens du sender en faks.

- 1** Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.
Trykk **Speaker Phone** og vent på summetonen.
- 2** Slå ønsket faksnummer.
- 3** Når du hører fakstonen, trykk **Fax Start**.
- 4** Tast **1** for å sende en faks.

1.SENDE 2.MOTTA



Det er ikke mulig å sende flere sider.

Sende en faks på slutten av samtalen

På slutten av en samtale kan du sende en faks til den andre personen før dere begge legger på røret.

- 1** Be den andre personen om å vente på fakskalletoner (pipetoner) og deretter trykke **Start** før røret legges på.
- 2** Legg originalen på skannerglassplaten.
Trykk **Fax Start**.
I displayet vises:
- 3** Tast **1** for å sende faksen.

1.SENDE 2.MOTTA

Grunnleggende rutiner ved sending

Sende fakser med mange innstillinger

Når du sender en faks, kan du velge enhver kombinasjon av disse innstillingene: kontrast, oppløsning, oversjøisk modus, utsatt sending, pollingoverføring eller sanntidsoverføring. Hver gang maskinen har godtatt en innstilling, får du i displayet spørsmål om du vil legge inn flere innstillinger:

Tast **1** for å velge flere innstillinger.
Displayteksten går tilbake til menyen
SENDE OPPSETT.

FLERE VALG 1.JA 2.NEI

—**ELLER**—

Tast **2** hvis du er ferdig med å velge innstillinger og vil gå til neste trinn.

Kontrast

Hvis originalen er svært lys eller svært mørk, kan det være en fordel å justere kontrasten.


Bruk **LYS** for å gjøre dokumentet mørkere.

Bruk **MØRK** for å gjøre dokumentet lysere.

- 1 Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.

SENDE OPPSETT
1. KONTRAST

Trykk **Menu/Set, 2, 2, 1**.

- 2 Trykk  for å velge **AUTO**, **LYS** eller **MØRK**.
Trykk **Menu/Set**.

- 3 Tast **1** hvis du ønsker å velge flere innstillinger og displayteksten går tilbake til menyen **SENDE OPPSETT**.

FLERE VALG
1. JA 2. NEI

—**ELLER**—

Tast **2** hvis du er ferdig med å velge innstillingene for denne siden, og gå deretter til trinn 4.

- 4 Tast inn et faksnummer.

- 5 Trykk **Fax Start** for å sende faksen.

MFC-maskinen begynner å skanne den første siden.

- 6 Skal du sende én enkelt side, tast **2** (eller trykk **Fax Start** på nytt).

NESTE SIDE?
1. JA 2. NEI (RING)

MFC-maskinen begynner å sende faksen.

—**ELLER**—

Skal du sende flere enn én side, tast **1** og gå til trinn 7.

- 7 Legg neste side på skannerglasset.

Trykk **Menu/Set**.

LEGG I NESTE SIDE
TRYKK SET


MFC-maskinen begynner å skanne og går tilbake til trinn 6. (Gjenta trinnene 6 og 7 for hver ytterligere side.)

Faksoppløsning

Når du har en original på skannerglassplaten, kan du bruke tasten **Fax Resolution** til å endre innstillingen midlertidig (bare for denne faksen). Trykk **Fax Resolution** gjentatte ganger til displayet viser ønsket innstilling.

—**ELLER**—

Du kan endre standardinnstillingen.

- 1 Trykk **Menu/Set, 2, 2, 2**.
- 2 Trykk  for å velge ønsket oppløsning.
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

SENDE OPPSETT 2.FAX OPPLØSNING

- STANDARD — Passer for de fleste maskinskrevne dokumenter.
- FIN — Bra for små skrifttyper og sender litt langsommere enn Standard oppløsning.
- S.FIN — Bra for små skrifttyper eller illustrasjoner og sender langsommere enn Fin oppløsning.
- FOTO — Til bruk med originaler i ulike gråtoner. Denne oppløsningen bruker mest tid på å sende.
- FARGE STD — Bruk denne til å sende originaler i farger.
- FARGE FIN — Bedre kvalitet enn FARGE STD. Bruk denne til å sende originalen som illustrasjoner eller fotografier i farger.

Sende fargefaks

MFC-maskinen kan sende en fargefaks til maskiner som støtter denne funksjonen.

Fargefakser kan imidlertid ikke lagres i minnet, derfor er funksjonene utsatt faks og pollingoverføring ikke tilgjengelige.

- 1 Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Trykk **Fax Resolution** for å velge **FARGE STD** eller **FARGE FIN**.
- 3 Slå faksnummeret ved hjelp av talltastaturet, hurtigvalg eller søk.
- 4 Trykk **Fax Start**.



Når du sender en fargefaks, sender MFC-maskinen den i sanntid.



Det er ikke mulig å sende flere sider.

Manuell og automatisk faksgjenoppringning


Hvis du sender en faks manuelt og linjen er opptatt, trykk **Redial/Pause**, og deretter **Fax Start** for å forsøke på nytt. Hvis du vil foreta et nytt anrop til det forrige oppringte nummeret, kan du spare tid ved å trykke **Redial/Pause** og **Fax Start**.

Redial/Pause fungerer bare hvis du har slått nummeret fra kontrollpanelet.

Hvis du sender en faks automatisk og linjen er opptatt, slår MFC-maskinen automatisk nummeret om igjen opptil 3 ganger med 5 minutters mellomrom.

Dobbel tilgang (ikke tilgjengelig for fargefakser)

Du kan slå et nummer og begynne å skanne faksen til minnet – selv om MFC-maskinen er i ferd med å motta, sende eller skrive ut en faks fra minnet. I displayet vises det nye jobbnummeret og disponibelt minne.

 Hvis du får en melding om at MINNET ER FULLT mens du skanner inn den første siden i en faks, trykk **Stop/Exit** for å avbryte skanningen. Hvis du får en melding om at MINNET ER FULLT mens du skanner en påfølgende side, kan du trykke **Fax Start** for å sende de sidene du har skannet så langt, eller trykke **Stop/Exit** for å avbryte sendingen.

- 1 Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Slå faksnummeret.
- 3 Trykk **Fax Start** for å sende faksen.

MFC-maskinen begynner å skanne den første siden og i displayet vises jobbnummeret (#XXX) for faksen samt ledig minnekapasitet.

- 4 Skal du sende en enkelt side, tast **2** (eller trykk **Fax Start** på nytt).

NESTE SIDE? 1. JA 2. NEI (RING)

MFC-maskinen begynner å sende faksen.

—ELLER—


Skal du sende mer enn én side, tast **1** og gå til trinn 5.

- 5 Legg neste side på skannerglassplaten.

LEGG I NESTE SIDE TRYKK SET

Trykk **Menu/Set**.

MFC-maskinen begynner å skanne og går tilbake til trinn 4. (Gjenta trinnene 4 og 5 for hver ytterligere side.) Du kan gjenta trinn 1 til 5 for neste faks.

 MFC-maskinen bruker vanligvis dobbel tilgang. Når du sender en fargefaks, vil imidlertid MFC-maskinen sende originalen i sanntid (selv om SENDETID er satt til AV).

Det antall sider du kan skanne inn i minnet varierer i henhold til de dataene som er trykt på dem.

Sending i sanntid

Når du sender en faks, skanner MFC-maskinen originalene inn i minnet før den sender. Deretter, så snart telefonlinjen er ledig, begynner MFC-maskinen å slå nummeret og sende.

Hvis minnet blir fullt, sender MFC-maskinen originalen i sanntid (selv om SENDETID er satt til AV).


Enkelte ganger kan det være nødvendig å sende et dokument øyeblikkelig, uten å vente på sending fra minnet.

Hvis du vil fakse flere sider, kan det være praktisk å bruke dobbel tilgang. (Se *Dobbel tilgang (ikke tilgjengelig for fargefakser)* på side 6-10.)

Du kan sette SENDETID til PÅ for alle dokumenter eller kun for den neste faksen.

1 Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.


2 Trykk **Menu/Set, 2, 2, 5**.

3 For å endre standardinnstillingen, trykk  for å velge PÅ (eller AV).


Trykk **Menu/Set**.

Gå til trinn 5.

—**ELLER**—

Bare for neste faksutsendelse, trykk  for å velge KUN NESTE FAX.

Trykk **Menu/Set**.

4 Trykk  for å velge PÅ (eller AV).

Trykk **Menu/Set**.

5 Tast **1** hvis du ønsker å velge flere innstillinger og displayteksten går tilbake til menyen SENDE OPPSETT.

—**ELLER**—

Tast **2** hvis du er ferdig med å velge innstillingene for denne siden, og gå deretter til trinn 6.

6 Slå faksnummeret.

7 Trykk **Fax Start** for å sende faksen.




Hvis du sender en fargefaks, sender MFC-maskinen den i sanntid (selv om SENDETID er satt til AV).

SENDE OPPSETT 5 . SENDETID

FLERE VALG 1 . JA 2 . NEI

Sjekke jobbstatus

Sjekke hvilke jobber som fremdeles ligger i minnet og venter på å bli sendt. (Hvis det ikke finnes noen jobber, vises **INGEN JOBB I KØ** i displayet.)

- 1 Trykk **Menu/Set, 2, 6.**
- 2 Hvis du har flere enn én jobb som venter, trykk  for å bla gjennom listen.
- 3 Trykk **Stop/Exit.**


FAX/TEL 6. JOBB I KØ

Annullere en jobb under skanning, oppringning og sending av originalen

Du kan annullere en jobb mens du skanner til minnet ved å trykke **Stop/Exit**. Du kan også annullere en jobb mens MFC-maskinen slår et nummer eller sender originalen ved å trykke **Stop/Exit**.

Annullere en programmert jobb

Du kan annullere en faksjobb som venter i minnet.

- 1 Trykk **Menu/Set, 2, 6.**
Eventuelle jobber som venter vil bli vist i displayet.
- 2 Hvis du har flere enn to jobber som venter, trykk  for å velge den jobben du vil annullere.
Trykk **Menu/Set.**
—ELLER—
Hvis du bare har én jobb som venter, gå til trinn 3.
- 3 Tast **1** for å annullere.
—ELLER—
Tast **2** for å avslutte uten å annullere.
Hvis du vil annullere enda en jobb, gå til trinn 2.
- 4 Trykk **Stop/Exit.**

FAX/TEL 6. JOBB I KØ

Avansert sending

Gruppesending (ikke tilgjengelig for fargefakser)

Gruppesending er når den samme faksmeldingen sendes automatisk til flere enn ett faksnummer. Ved bruk av tasten **Menu/Set**, kan du inkludere grupper, hurtigvalgnumre og opptil 50 manuelt slåtte numre. Hvis du ikke har brukt noen av numrene for grupper, tilgangskoder eller kredittkortnumre, kan du 'gruppesende' fakser til opptil 130 forskjellige numre. Det minnet du har til rådighet vil imidlertid variere avhengig av jobbtypene i minnet og antallet bestemmelsessteder brukt for gruppesending. Hvis du gjør en gruppesending til flere enn det maksimale antallet tilgjengelige numre, vil du ikke kunne bruke funksjonene dobbel tilgang og utsatt sending.

For å inkludere hurtigvalgnumre og manuelt slåtte numre i den samme gruppesendingen, må du trykke **Menu/Set** mellom hvert av numrene. Bruk **Search/Speed Dial** som hjelp til å velge numrene på en enkel måte.

(Se *Sette opp grupper for gruppesending* på side 7-3.)

Når gruppesendingen er fullført skrives det ut en gruppesendingsrapport som viser resultatene.

- Angi de lange nummersekvensene som vanlig, men husk at hvert hurtigvalgnummer teller som ett nummer, slik at antallet bestemmelsessteder du kan lagre blir noe begrenset.
- Hvis linjen er opptatt kan forbindelsen ikke opprettes, og MFC-maskinen vil da slå nummeret på nytt.
- Hvis minnet er fullt, trykk **Stop/Exit** for å stoppe jobben eller, hvis det er skannet inn flere enn én side, trykk **Fax Start** for å sende den delen som er i minnet.

- 1 Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Angi et nummer ved hjelp av hurtigvalg, et gruppenummer, søk eller talltastaturet.
(Eksempel: gruppenummer)
- 3 Trykk **Menu/Set**. Du vil bli bedt om å legge inn det neste nummeret.
- 4 Angi det neste nummeret.
(Eksempel: hurtigvalgnummer)
- 5 Trykk **Menu/Set**.
- 6 Angi et nytt faksnummer.
(Eksempel: manuelt slått nummer fra talltastaturet.)
- 7 Trykk **Fax Start**.
- 8 Skal du sende én enkelt side, tast **2** (eller trykk **Fax Start** på nytt).
—**ELLER**—
Skal du sende flere enn én side, tast **1** og gå til trinn 9.


NESTE SIDE?
1.JA 2.NEI(RING)
- 9 Legg neste side på skannerglasset.
Trykk **Menu/Set**.
MFC-maskinen begynner å skanne og går tilbake til trinn 8. (Gjenta trinnene 8 og 9 for hver ytterligere side.)

LEGG I NESTE SIDE
TRYKK SET

Oversjøisk modus

Hvis du har problemer med å sende en oversjøisk faks grunnet mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi at du aktiverer oversjøisk modus. Etter at du har sendt en faks med denne funksjonen, slår den seg av selv.

- 1** Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.

SENDE OPPSETT
7.OVERSJØ.SEND.
- 2** Trykk **Menu/Set, 2, 2, 7.**
- 3** Trykk  for å velge PÅ (eller AV). Trykk **Menu/Set.**
- 4** Tast **1** hvis du vil velge flere innstillinger, deretter vises menyen SENDE OPPSETT i displayet.
—ELLER—
Tast **2** hvis du er ferdig med å velge innstillinger, og gå så til trinn 5.
- 5** Slå ønsket faksnummer.
- 6** Trykk **Fax Start.**
- 7** Skal du sende én enkelt side, tast **2** (eller trykk **Fax Start** på nytt).
MFC-maskinen begynner å sende faksen.

NESTE SIDE?
1.JA 2.NEI(RING)

—ELLER—
Skal du sende flere enn én side, tast **1** og gå til trinn 8.
- 8** Legg neste side på skannerglasset.
Trykk **Menu/Set.**

LEGG I NESTE SIDE
TRYKK SET

MFC-maskinen begynner å skanne og går tilbake til trinn 7. (Gjenta trinnene 7 og 8 for hver ytterligere side.)

Utsatt faks (ikke tilgjengelig for fargefakser)

I løpet av dagen kan du lagre opptil 50 fakser i minnet for utsendelse innen 24 timer. Disse faksene vil bli sendt på det tidspunktet du angir i trinn 3. Trykk **Menu/Set** for å godta det, eller angi et annet klokkeslett for sending av faksene.

- 1 Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.

SENDE OPPSETT 3.UTS SENDING

- 2 Trykk **Menu/Set**, **2**, **2**, **3**.

- 3 Tast inn klokkeslettet du vil at faksen skal sendes på (i 24 timers format).

Trykk **Menu/Set**.

(Tast for eksempel inn 19:45 for 7:45 om kvelden.)

- 4 Tast **1** hvis du vil velge flere innstillinger, deretter vises menyen SENDE OPPSETT i displayet.

—ELLER—

Tast **2** hvis du er ferdig med å velge innstillinger, og gå så til trinn 5.

- 5 Slå faksnummeret.

- 6 Trykk **Fax Start**.

- 7 Skal du sende én enkelt side, tast **2** (eller trykk **Fax Start** på nytt).

NESTE SIDE? 1.JA 2.NEI(RING)

—ELLER—

Skal du sende flere enn én side, tast **1** og gå til trinn 8.

- 8 Legg neste side på skannerglasset.

Trykk **Menu/Set**.

LEGG I NESTE SIDE TRYKK SET

MFC-maskinen begynner å skanne og går tilbake til trinn 7. (Gjenta trinnene 7 og 8 for hver ytterligere side.)



Antallet sider du kan skanne inn i minnet avhenger av hvor mye data det er skrevet på hver side.

Sette opp pollet sending (ikke tilgjengelig for fargefakser)


Pollet sending er når du stiller inn MFC-maskinen slik at den lar et dokument vente slik at en annen faksmaskin kan hente det.



Dokumentet blir lagret og kan hentes inn fra en hvilken som helst annen faksmaskin, helt til du sletter faksen fra minnet ved hjelp av funksjonen annullere en jobb. (Se *Du kan annullere en jobb mens du skanner til minnet ved å trykke Stop/Exit. Du kan også annullere en jobb mens MFC-maskinen slår et nummer eller sender originalen ved å trykke Stop/Exit.* på side 6-12.)


Oppsett for pollet sending (standard)

- 1** Legg originalen som skal bli pollet på skannerglassplaten med forsiden ned.

SENDE OPPSETT
6.POLLING SEND
 - 2** Trykk **Menu/Set, 2, 2, 6.**
 - 3** Trykk  for å velge STANDARD, og trykk **Menu/Set.**
 - 4** Tast **1** hvis du vil velge flere innstillinger, deretter vises menyen SENDE OPPSETT i displayet.
—ELLER—
Tast **2** hvis du er ferdig med å velge innstillinger, og gå så til trinn 5.
 - 5** Trykk **Fax Start.**
 - 6** Skal du sende én enkelt side, tast **2** (eller trykk **Fax Start** på nytt).





NESTE SIDE?
1.JA 2.NEI(RING)


—ELLER—
Skal du sende flere enn én side, tast **1** og gå til trinn 7.
 - 7** Legg neste side på skannerglasset.
Trykk **Menu/Set.**


LEGG I NESTE SIDE
TRYKK SET
 - 8** MFC-maskinen begynner å skanne og går tilbake til trinn 6. (Gjenta trinnene 6 og 7 for hver ytterligere side.)
-  Hvis sending i sanntid er satt til AV, beholdes dokumentet i minnet inntil det blir pollet. Denne informasjonen er tilgjengelig for innhenting av en annen faksmaskin med mindre dokumentet er blitt slettet fra minnet. (Se *Annullere en programmert jobb* på side 6-12.)

Oppsett for Pollet Sending med sikkerhetskode

Når du velger POLLET : SIKRET, må alle som poller maskinen taste inn ID-nummeret for polling.

- 1 Legg originalen som skal bli pollet på skannerglassplaten med forsiden ned.

- 2 Trykk **Menu/Set, 2, 2, 6.**
- 3 Trykk  for å velge SIKRET, og trykk **Menu/Set.**
- 4 Tast inn et firesifret nummer og trykk **Menu/Set.**
- 5 Tast **1** hvis du vil velge flere innstillinger, deretter vises menyen SENDE OPPSETT i displayet.
—ELLER—
Tast **2** hvis du er ferdig med å velge innstillinger, og gå så til trinn 6.
- 6 Trykk **Fax Start.**
- 7 Skal du sende én enkelt side, tast **2** (eller trykk **Fax Start** på nytt).

—ELLER—
Skal du sende flere enn én side, tast **1** og gå til trinn 8.
- 8 Legg neste side på skannerglasset.
Trykk **Menu/Set.**

- 9 MFC-maskinen begynner å skanne og går tilbake til trinn 7. (Gjenta trinnene 6 og 7 for hver ytterligere side.)

 Hvis sending i sanntid er satt til AV, beholdes dokumentet i minnet inntil det blir pollet. Denne informasjonen er tilgjengelig for innhenting av en annen faksmaskin med mindre dokumentet er blitt slettet fra minnet. (Se *Nullere en programmert jobb* på side 6-12.)

 Du kan kun bruke sikret polling med en annen faksmaskin fra Brother.

Minnelås

Med denne funksjonen kan du forhindre uautorisert tilgang til maskinen. Når den er slått PÅ, sperrer Minnelås for de fleste funksjoner. Funksjonene på følgende liste er tilgjengelige når Minnelås er slått PÅ.

- Mottak av faks til minnet [begrenses av ledig minnekapasitet].
- Programmert Utsatt Sending*
- Polling*
- Faksvideresending*
- Fjerninnhenting

* Forutsatt at den var stilt inn før Minnelås ble slått PÅ.

Bruke Minnelås

Du må bruke et passord for å slå Minnelås PÅ og AV.

Stille inn Minnelås for første gang

1 Trykk **Menu/Set, 2, 0, 1.**

DIVERSE
1.SIKRET MINNE

2 Tast inn et firesifret tall som nytt passord.

SIKRET MINNE
NY PASSORD:XXXX

3 Trykk **Menu/Set.**

I displayet blir du bedt om å taste inn passordet en gang til.

SIKRET MINNE
BEKREFT:XXXX

4 Tast passordet igjen og trykk **Menu/Set.**

5 Trykk  for å velge VELG SIKKERHET.

6 Trykk **Menu/Set.**

I displayet blir du bedt om å taste inn passordet.

SIKRET MINNE
PASSORD:XXXX

7 Tast inn et firesifret passord, etterfulgt av **Menu/Set.**

Dette er det samme som det sikkerhetspassordet som allerede er lagret på maskinen.

I displayet vises GODKJENT i 2 sekunder, etterfulgt av SIKRET .
MODUS - Minnelås er nå slått PÅ.



Hvis passordet du taster inn i trinn 7 er feil, vises FEIL PASSORD i displayet. Etter 2 sekunder går displayet tilbake til normal visning (dato og klokkeslett). Da må du starte fra trinn 5 for å stille inn Minnelås.

Endre passordet for Sendelås

1 Trykk **Menu/Set, 2, 0, 1.**

DIVERSE
1.SIKRET MINNE

2 Trykk  for å velge
SETT PASSORD.

3 Trykk **Menu/Set.**

I displayet blir du bedt om å taste inn
det gamle passordet.

SIKRET MINNE
GML PASSORD:XXXX

4 Tast inn det gjeldende passordet.

5 Trykk **Menu/Set.**

SIKRET MINNE
NY PASSORD:XXXX

6 Tast inn et firesifret tall som nytt
passord.

7 Trykk **Menu/Set.**

I displayet blir du bedt om å taste inn
det nye passordet en gang til.

SIKRET MINNE
BEKREFT:XXXX

8 Tast inn det nye passordet igjen og trykk **Menu/Set.**

9 Trykk **Stop/Exit.**

Slå Sendelås PÅ

1 Trykk **Menu/Set, 2, 0, 1.**

DIVERSE
1.SIKRET MINNE

2 Trykk  for å velge
VELG SIKKERHET.

3 Trykk **Menu/Set.**

I displayet blir du bedt om å taste inn
passordet.

SIKRET MINNE
PASSORD:XXXX

4 Tast inn et firesifret passord, etterfulgt av **Menu/Set.**

Dette er det samme som det sikkerhetspassordet som allerede
er lagret på maskinen.

I displayet vises GODKJENT i 2 sekunder, etterfulgt av
SIKKERHETS MODUS - Nå er Sendelås slått PÅ.



Hvis passordet du taster inn i trinn 4 er feil, vises FEIL
PASSORD i displayet. Etter 2 sekunder går displayet tilbake til
normal visning (dato og klokkeslett). Da må du starte fra trinn 1
for å stille inn Sendelås.

Slå Sendelås AV

1 Når Sendelås er PÅ, trykk **Menu/Set**.

SIKRET MINNE
PASSORD: XXXX

2 Tast inn et firesifret passord og trykk **Menu/Set**.

I displayet vises GODKJENT, og etter 2 sekunder går displayet tilbake til normal visning. Nå er Sendelås slått AV.




Hvis passordet du taster inn i trinn 2 er feil, vises FEIL PASSORD i displayet. Etter 2 sekunder går skjermen tilbake til å vise SIKKERHETS MODUS. Da må du starte fra trinn 1 for å slå Sendelås AV.

Hvis du glemmer passordet for Sendelås, kan du kontakte din Brother-forhandler eller Brother for hjelp.

Utsatt satsvis sending (ikke tilgjengelig for fargefakser)

Før de utsatte faksene sendes, sparer MFC-maskinen deg for penger ved å sortere alle dokumentene i minnet etter mottakssted og programmert tidspunkt. Alle utsatte fakser som er programmert for sending på samme tid til samme mottaksnummer, blir sendt som én faks.

1 Trykk **Menu/Set, 2, 2, 4**.

2 Trykk  for å velge PÅ (eller AV).
Trykk **Menu/Set**.

3 Trykk **Stop/Exit**.

SENDE OPPSETT
4.SAMLET TX

7

Slå numre automatisk og andre oppringningsalternativer

Lagre numre for enkel oppringning

Du kan stille inn MFC-maskinen slik at den gir deg to enkle måter å slå numre på: Hurtigvalg og Grupper for gruppesending av fakser.



Du mister ikke de automatiske oppringningsnumrene i minnet selv om strømmen går.

Lagre hurtigvalgnumre

Du kan lagre hurtigvalgnumre slik at du bare behøver å trykke noen få taster for å slå et nummer (**Search/Speed Dial**, # og det tosifrete tallet). MFC-maskinen kan lagre 80 hurtigvalgnumre.

1 Trykk **Menu/Set**, **2**, **3**, **1**.

SETT KORTNR.
1.HURTIGVALG

2 Bruk talltastaturet til å legge inn et tosifret hurtigvalgnummer (01-80). (f.eks. tast **05**.)

HURTIGVALG
HURTIGVALG? #_

Trykk **Menu/Set**.

3 Tast inn telefon- eller faksnummer (opptil 20 sifre).

HURTIGVALG
#05:_

Trykk **Menu/Set**.

4 Bruk talltastaturet til å taste inn navnet (opptil 15 tegn).

HURTIGVALG
NAVN:_

Trykk **Menu/Set**.

(Du kan bruke tabellen på side 4-4 til hjelp ved inntasting av bokstaver.)

—**ELLER**—

Trykk **Menu/Set** for å lagre nummeret uten et navn.

5 Gå til trinn 2 for å lagre et annet hurtigvalgnummer.

—**ELLER**—

Trykk **Stop/Exit**.

Endre hurtigvalgnumre

Hvis du prøver å lagre et hurtigvalgnummer på en plassering der det allerede er lagret et nummer, vises det navnet som allerede er lagret der i displayet, og du gis to valgmuligheter:

- 1** Tast **1** for å endre det lagrede nummeret.

#05:XXXXXXXX 1.ENDRING2.SLUTT


—**ELLER**—

Tast **2** for å avslutte uten å gjøre noen endring.

- 2** Tast inn et nytt nummer.

Trykk **Menu/Set**.

- Hvis du vil slette hele nummeret eller hele navnet, trykk **Stop/Exit** når markøren står under det første sifferet eller den første bokstaven. Tegnene over og til høyre for markøren blir slettet.

- Hvis du vil endre et tegn, bruk  til å plassere markøren under tegnet du vil endre, og overskriv det.

- 3** Følg anvisningene som begynner med trinn 4 under Lagre hurtigvalgnumre på forrige side.

Sette opp grupper for gruppesending

Med grupper kan du sende den samme faksmeldingen til mange faksnumre ved bare å trykke noen få taster (**Search/Speed Dial**, **#**, det tosifrete nummeret og **Fax Start**). Først må du lagre hvert faksnummer som et hurtigvalnummer.

Deretter kan du kombinere dem i en gruppe. Hver gruppe bruker opp et hurtigvalnummer. Du kan ha opptil seks grupper, eller du kan tildele én stor gruppe opptil 79 numre.

(Se *Lagre hurtigvalnumre* på side 7-1 og *Gruppesending (ikke tilgjengelig for fargefakser)* på side 6-13.)

1 Trykk **Menu/Set**, **2**, **3**, **2**.

```
SETT KORTNR.  
2.LAGE GRUPPE
```

2 Bruk talltastaturet til å taste inn det tosifrete hurtigvalnummeret du vil lagre gruppen på.

```
LAGE GRUPPE  
HURTIGVALG? #
```

Trykk **Menu/Set**.

```
LAGE GRUPPE  
HURTIGVALG? #07
```

(F.eks. tast **07** og trykk **Menu/Set**.)

3 Bruk talltastaturet til å taste inn gruppenummeret.

```
LAGE GRUPPE  
VELG GR. NR:G01
```

Trykk **Menu/Set**.

Tast for eksempel **1** for gruppe 1.)



Gruppenummeret må være mellom 1 og 6.

4 Når du inkluderer hurtigvalnumre i gruppen, taster du dem inn som følger:

```
LAGE GRUPPE  
G01:#05#09
```

F.eks., for hurtigvalnumrene 05 og 09, trykk **Search/Speed Dial**, **05**, **Search/Speed Dial**, **09**. I displayet vises: #05#09.

5 Trykk **Menu/Set** for å godta hurtigvalgnumrene for denne gruppen.

6 Bruk talltastaturet og tabellen på side 4-3 til å taste inn et navn på gruppen.

LAGE GRUPPE NAVN :

Trykk **Menu/Set**.

(Tast for eksempel inn NYE KUNDER).

7 Trykk **Stop/Exit**.



Du kan skrive ut en liste over alle hurtigvalgnumrene.

Gruppenumrene vil bli markert i kolonnen "GRUPPE".

(Se *Skrive ut rapporter* på side 10-1.)

Ulike måter å slå numre på

Tilgangskoder og kredittkortnumre

Av og til kan du ønske å velge mellom ulike formidlere av utenlandssamtaler når du ringer et sted. Satsene kan variere avhengig av tidspunkt og bestemmelsessted. For å nyte godt av lave satser, kan du lagre tilgangskodene eller formidlere av utenlandssamtaler og kredittkortnumre som hurtigvalgnumre. Du kan lagre disse lange nummersekvensene ved å dele dem opp og programmere dem på separate taster i en hvilken som helst kombinasjon. Du kan til og med inkludere sifre som tastes manuelt på talltastaturet.

Nummerkombinasjonen vil bli slått i den rekkefølgen du la den inn så snart du trykker **Fax Start**.

(Se *Lagre hurtigvalgnumre* på side 7-1.)

Du kan for eksempel lagre '555' på hurtigtast #03 og '7000' på hurtigtast #02. Hvis du trykker **Search/Speed Dial, #03**, **Search/Speed Dial, #02**, og **Fax Start**, slår du '555-7000'.

Hvis du vil endre et nummer midlertidig, kan du erstatte en del av nummeret med sifre inntastet manuelt fra talltastaturet.

Hvis du for eksempel vil endre nummeret til 555-7001, kan du trykke **Search/Speed Dial, #03** og så taste **7001** på talltastaturet.



Hvis du på noe tidspunkt i oppringningssekvensen må vente på en ny summetone eller et signal, lagrer du en pause på dette punktet i nummeret ved å trykke **Redial/Pause**. Hvert tastetrykk legger til en ventetid på 3,5 sekunder.

Pause

Trykk **Redial/Pause** for å legge inn en 3,5 sekunders pause mellom numre. Hvis du ringer oversjøisk, kan du trykke **Redial/Pause** så mange ganger du trenger for å øke lengden på pausen.

Faksgjenoppringning

Hvis du sender en faks manuelt og linjen er opptatt, trykk **Redial/Pause** for å forsøke på nytt. Hvis du vil foreta et nytt anrop til det forrige oppringte nummeret, kan du spare tid ved å trykke **Redial/Pause**.

Hvis du sender en faks automatisk og linjen er opptatt, slår MFC-maskinen automatisk nummeret om igjen opptil 3 ganger med 5 minutters mellomrom.

Telefon (tale) funksjoner

Du kan bruke MFC-maskinen til å foreta et taleanrop ved å slå nummeret manuelt eller ved å bruke funksjonene søk eller hurtigvalgminnet. Du kan bruke den eksterne telefonen eller den høytalende telefonfunksjonen for å ringe ut eller motta samtaler.

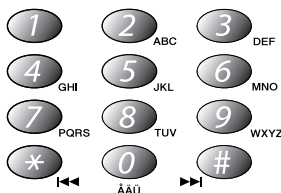
Når du slå et nummer automatisk, vises det navnet du har lagret i displayet, eller hvis du ikke har lagret noe navn, det faksnummeret du har lagret.

Slik slår du nummeret

Det er tre metoder for å slå nummeret.

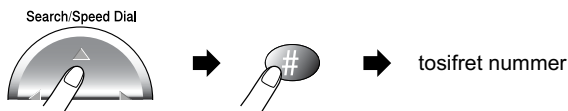
Slå numre manuelt

Taste inn alle sifrene i telefon- eller faksnummeret.



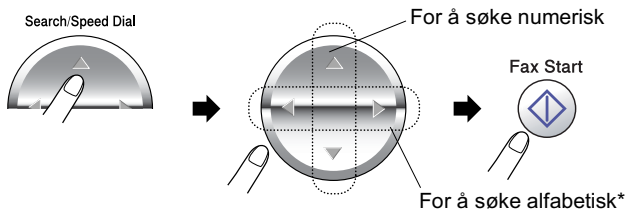
Ring med hurtigvalg

Trykk **Search/Speed Dial**, #, og deretter det tosifrete hurtigvalgnummeret. (Se *Lagre hurtigvalgnumre* på side 7-1.)




Søk

Du kan søke etter numre du har lagret i hurtigvalgminnet. Trykk **Search/Speed Dial** og navigasjonstasten for å søke, og trykk **Fax/Start** (Se *Lagre hurtigvalgnumre* på side 7-1.)




* For å søke alfabetisk kan du bruke talltastaturet og angi den første bokstaven i navnet på den du søker.

 Søkefunksjonen er ikke tilgjengelig hvis du har løftet av røret på den eksterne telefonen.

Foreta en telefonoppringning

- 1 Løft av røret på den eksterne telefonen.
—ELLER—
Trykk **Speaker Phone**.
- 2 Når du hører summetonen, slår du nummeret ved å bruke talltastaturet eller funksjonene hurtigvalg og søk.
- 3 Hvis du trykte **Speaker Phone**, må du prate tydelig og i retning mikrofonen .
Du kan skifte fra telefonrør til høyttalende telefon ved å trykke **Speaker Phone**, og deretter legge på røret. Du kan skifte fra høyttalende telefon til telefonrøret ved å løfte av røret.
- 4 Du avslutter samtalen ved å legge på røret.
—ELLER—
Trykk **Speaker Phone**.

Besvare anrop med bruk av høyttalerfunksjon

Når MFC-maskinen ringer skal du trykke **Speaker Phone** i stedet for å løfte av røret på den eksterne telefonen. Prat tydelig i retning mikrofonen . Du avslutter samtalen ved å trykke **Speaker Phone**.

Hvis du har en dårlig telefonlinje, kan det være at den du prater med hører stemmen din som et ekko. Avslutt samtalen og ring opp på nytt —**ELLER**— ta av telefonrøret på ekstern telefon.

På vent

- 1 Trykk **Speaker Phone** for å hente inn samtalen igjen.

8


Fjernalternativer for faks

(Ikke tilgjengelig for fargefakser)

Stille inn fakslagring

Hvis du setter fakslagring til PÅ, kan funksjonen faksvideresending brukes til å videresende faksmeldinger til andre destinasjoner. Bruk kommandoene for fjerninnhenting for å hente talebeskjeder og faksmeldinger fra din MFC-maskin (Se *Fjernkommandoer* på side 8-5). I displayet vil det være angitt når du har en faks lagret i minne.

1 Trykk **Menu/Set, 2, 5, 2.**

Trykk  for å lagre PÅ (eller AV).

Trykk **Menu/Set.**

FJERNST. VALG
2.FAX LAGRING

2 Trykk **Stop/Exit.**



Hvis det er fakser i minnet når du slår Fax Lagring:AV, blir du i displayet spurt om du vil slette faksene i minnet.

SLETT ALLE DOK.?
1.JA 2.NEI

Ved å taste **1** slettes alle fakser fra minnet og fakslagringsfunksjonen deaktiveres.

Ved å taste **2** beholdes faksene i minnet og fakslagringsfunksjonen fortsetter å være aktivert.

(Se *Skrive ut en faks fra minnet* på side 5-10.)

Backup-utskrift

Hvis du har satt FAX LAGRING til PÅ, skriver MFC-maskinen automatisk faksene ut når de mottas i minnet.

Dette er en sikkerhetsfunksjon i tilfelle strømbrytning, slik at du ikke skal miste meldingene dine.

Faksvideresending




Du kan ikke bruke faksvideresending når fakslagring er satt til PÅ.

Programmere et nummer for faksvideresending

Når faksvideresending er satt til PÅ, lagrer MFC-maskinen de mottatte faksene i minnet. Deretter slår den faksnummeret du har programmert og sender faksmeldingen videre.



Sjekk at fakslagring er satt til AV.

- 1 Trykk **Menu/Set, 2, 5, 1**.
- 2 Trykk  for å velge PÅ (eller AV).
Trykk **Menu/Set**.

FJERNST. VALG
1.FAX VIDREKOBL

I displayet blir du bedt om å taste inn det faksnummeret faksene skal videresendes til.

- 3 Tast inn videresendingsnummeret (opptil 20 sifre).
Trykk **Menu/Set**.

FAX VIDRESENDING
#: _

- 4 Trykk **Stop/Exit**.

Sette opp fjerntilgangskoden

Fjerntilgangskoden gir deg tilgang til fjerninnhentingsfunksjonene selv om du befinner deg et annet sted enn ved MFC-maskinen. Før du bruker fjerntilgang- og fjerninnhentingsfunksjonene, må du ha satt opp din egen kode. Som standard er koden inaktiv (--- *).

1 Trykk **Menu/Set, 2, 5, 3**.

FJERNST. VALG 3 . FJERNST. KODE

2 Tast inn et tresifret tall fra 000 til 999.

Trykk **Menu/Set**. (“* ” kan ikke endres.)



Ikke bruk de samme sifrene som vises i Fjernaktiveringskoden (* 51) eller i deaktiveringsvarkoden (#51). (Se *Betjening fra et biapparat* på side 5-8.)

3 Trykk **Stop/Exit**.




Du kan når som helst endre koden ved å taste inn en ny. Hvis du vil sette koden til inaktiv, trykker du **Stop/Exit** i trinn 2 for å deaktivere funksjonen (--- *).

Fjerninnhenting

Du kan ringe opp MFC-maskinen din fra en hvilken som helst tastafon eller annen faksmaskin og bruke fjerntilgangskoden og fjerntilgangskommandoer for å hente inn faksmeldinger eller talebeskjeder. Klipp ut fjerntilgangskortet på siste side og legg det i lommeboken som en påminnelse.

Bruke fjerntilgangskoden

- 1 Slå faksnummeret ditt fra en tastafon eller en annen faksmaskin.
 - 2 Når MFC-maskinen din svarer, tast øyeblikkelig fjerntilgangskoden din (3 sifre etterfulgt av *).
 - 3 MFC-maskinen signaliserer hvilke typer meldinger den har mottatt:
 - 1 lang pipetone — Faksmelding(er)
 - 2 lange pipetoner — Talebeskjed(er)
 - 3 lange pipetoner — Faksmelding(er) og talebeskjed(er)
 - Ingen pipetoner — Ingen meldinger
 - 4 MFC-maskinen avgir to korte pipetoner, som ber deg taste inn en kommando. MFC-maskinen bryter forbindelsen hvis du venter i mer enn 30 sekunder før du gir kommandoen. MFC-maskinen piper tre ganger hvis du taster inn en ugyldig kommando.
 - 5 Tast **90** for å tilbakestille MFC-maskinen når du er ferdig.
 - 6 Legg på røret.
-  Hvis MFC-maskinen er satt til MANUELL modus og du ønsker å bruke funksjonene for fjerninnhenting, kan du få tilgang til MFC-maskinen ved å vente i ca. 2 minutter etter at den begynner å ringe, og deretter taste inn fjerntilgangskoden innen 30 sekunder.


Fjernkommandoer

Bruk kommandoene nedenfor for tilgang til funksjoner når du er borte fra MFC-maskinen. Når du ringer til MFC-maskinen og taster inn fjerntilgangskoden (3 sifre etterfulgt av *), avgir systemet to korte pipetoner. Da må du taste inn en fjernkommando.

Fjernkommandoer		Betjeningsinformasjon
91 Spille av talebeskjeder		Etter en lang pipetone spiller MFC-maskinen av innkommende beskjeder.
	1 (hopp tilbake)	Tast 1 mens du lytter på en innkommende beskjed for å repetere den. Hvis du taster 1 før beskjeden begynner, blir foregående beskjed avspilt.
	2 (hopp til neste)	Du kan hoppe til neste innkommende beskjed mens du lytter.
	9 STOPP avspilling	Stopper avspillingen av innkommende beskjeder.
93 Slette alle innkommende beskjeder		Hvis du hører én lang pipetone, er slettingen godtatt. Hvis du hører tre lange pipetoner er det ikke mulig å slette fordi det er talebeskjeder som ikke er avspilt, eller fordi det ikke er noen talebeskjeder å slette. *Denne koden sletter alle innspilte beskjeder, ikke bare én om gangen.
94 Spille av/spille inn utgående beskjed i minnet		
1 Spill av	1 SVARERBESKJED	MFC-maskinen spiller av den valgte utgående beskjeden. Du kan stoppe avspillingen ved å taste 9 .
	2 F/T-BESKJED	
2 Spill inn	1 SVARERBESKJED	Etter en lang pipetone kan du spille inn ønsket utgående beskjed. Beskjeden vil bli avspilt én gang. Du kan stoppe innspillingen ved å taste 9 .
	2 F/T-BESKJED	


Fjernkommandoer	Betjeningsinformasjon							
95 Endre innstillinger for faksvideresending <table border="1" data-bbox="143 217 484 683"> <tr> <td data-bbox="143 217 484 255">1 AV</td> <td data-bbox="484 217 968 683" rowspan="4"> Hvis du hører én lang pipetone, er endringen godtatt. Hvis du hører tre korte pipetoner, kan endringen ikke utføres fordi betingelsene ikke er oppfylt (f.eks. registrering av et nummer for faksvideresending). Du kan registrere ditt faksvideresendingsnummer ved å taste 4. Nummer for faksvideresending (se side 8-7). Når du har registrert nummeret skifter MFC-maskinen til FAX VIDREKOBL: PÅ-modus. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="143 255 484 293">2 Faksvideresending</td> </tr> <tr> <td data-bbox="143 293 484 550">4 Faksvideresendingsnummer</td> </tr> <tr> <td data-bbox="143 550 484 649">6 Fakslagring PÅ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="143 649 484 691">7 Fakslagring AV</td> <td data-bbox="484 649 968 691"> Du kan sette FAX LAGRING til PÅ (eller AV etter at du har hentet eller slettet alle beskjeder). </td> </tr> </table>	1 AV	Hvis du hører én lang pipetone, er endringen godtatt. Hvis du hører tre korte pipetoner, kan endringen ikke utføres fordi betingelsene ikke er oppfylt (f.eks. registrering av et nummer for faksvideresending). Du kan registrere ditt faksvideresendingsnummer ved å taste 4. Nummer for faksvideresending (se side 8-7). Når du har registrert nummeret skifter MFC-maskinen til FAX VIDREKOBL: PÅ-modus.	2 Faksvideresending	4 Faksvideresendingsnummer	6 Fakslagring PÅ	7 Fakslagring AV	Du kan sette FAX LAGRING til PÅ (eller AV etter at du har hentet eller slettet alle beskjeder).	
1 AV	Hvis du hører én lang pipetone, er endringen godtatt. Hvis du hører tre korte pipetoner, kan endringen ikke utføres fordi betingelsene ikke er oppfylt (f.eks. registrering av et nummer for faksvideresending). Du kan registrere ditt faksvideresendingsnummer ved å taste 4. Nummer for faksvideresending (se side 8-7). Når du har registrert nummeret skifter MFC-maskinen til FAX VIDREKOBL: PÅ-modus.							
2 Faksvideresending								
4 Faksvideresendingsnummer								
6 Fakslagring PÅ								
7 Fakslagring AV	Du kan sette FAX LAGRING til PÅ (eller AV etter at du har hentet eller slettet alle beskjeder).							
96 Hente inn en faks <table border="1" data-bbox="143 730 484 892"> <tr> <td data-bbox="143 730 484 829">2 Hent inn alle fakser</td> <td data-bbox="484 730 968 829"> Tast nummeret til en ekstern faksmaskin for å motta faksmeldinger som er lagret. (Se side 8-7.) </td> </tr> <tr> <td data-bbox="143 829 484 892">3 Slett fakser fra minnet</td> <td data-bbox="484 829 968 892"> Hvis du hører én lang pipetone, kan du slette faksmeldinger fra minnet. </td> </tr> </table>	2 Hent inn alle fakser	Tast nummeret til en ekstern faksmaskin for å motta faksmeldinger som er lagret. (Se side 8-7.)	3 Slett fakser fra minnet	Hvis du hører én lang pipetone, kan du slette faksmeldinger fra minnet.				
2 Hent inn alle fakser	Tast nummeret til en ekstern faksmaskin for å motta faksmeldinger som er lagret. (Se side 8-7.)							
3 Slett fakser fra minnet	Hvis du hører én lang pipetone, kan du slette faksmeldinger fra minnet.							
97 Sjekke mottaksstatus <table border="1" data-bbox="143 940 484 1051"> <tr> <td data-bbox="143 940 484 978">1 Faks</td> <td data-bbox="484 900 968 1058" rowspan="2"> Du kan sjekke om MFC-maskinen din har mottatt noen fakser eller talebeskjeder. Hvis den har det, hører du én lang pipetone. Hvis den ikke har det, hører du tre lange pipetoner. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="143 978 484 1051">2 TALE</td> </tr> </table>	1 Faks	Du kan sjekke om MFC-maskinen din har mottatt noen fakser eller talebeskjeder. Hvis den har det, hører du én lang pipetone. Hvis den ikke har det, hører du tre lange pipetoner.	2 TALE					
1 Faks	Du kan sjekke om MFC-maskinen din har mottatt noen fakser eller talebeskjeder. Hvis den har det, hører du én lang pipetone. Hvis den ikke har det, hører du tre lange pipetoner.							
2 TALE								
98 Endre mottaksmodus <table border="1" data-bbox="143 1098 484 1209"> <tr> <td data-bbox="143 1098 484 1136">1 TAD</td> <td data-bbox="484 1058 968 1216" rowspan="3"> Hvis du hører én lang pipetone, kan du endre mottaksmodus. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="143 1136 484 1174">2 FAX/TEL</td> </tr> <tr> <td data-bbox="143 1174 484 1216">3 KUN FAX</td> </tr> </table>	1 TAD	Hvis du hører én lang pipetone, kan du endre mottaksmodus.	2 FAX/TEL	3 KUN FAX				
1 TAD	Hvis du hører én lang pipetone, kan du endre mottaksmodus.							
2 FAX/TEL								
3 KUN FAX								
90 Avslutt	Etter en lang pipetone, kan du avslutte fjerninnhenting.							

Hente inn faksmeldinger

- 1 Slå faksnummeret ditt.
 - 2 Når MFC-maskinen din svarer, tast øyeblikkelig fjerntilgangskoden din (3 sifre etterfulgt av *). Hvis du hører én lang pipetone, har du faksmeldinger.
 - 3 Så snart du hører to korte pipetoner, bruk talltastaturet og tast inn **962**.
 - 4 Vent på den lange pipetonen og bruk talltastaturet og tast inn nummeret (opptil 20 sifre) til den fjernfaksmaskinen du vil at faksmeldingene dine skal sendes til etterfulgt av **##**.
-  Du kan ikke bruke * og # som oppringsnumre. Trykk imidlertid # hvis du vil lagre en pause.
- 5 Legg på røret etter en pipetone fra MFC-maskinen din. Da ringer MFC-maskinen den andre faksmaskinen, som så skriver ut faksmeldingene dine.

Endre nummeret for faksvideresending

Du kan endre standardinnstillingen for faksvideresendingsnummeret ditt fra en tastafon eller en annen faksmaskin.

- 1 Slå faksnummeret ditt.
 - 2 Når MFC-maskinen din svarer, tast øyeblikkelig fjerntilgangskoden din (3 sifre etterfulgt av *). Hvis du hører én lang pipetone, har du meldinger.
 - 3 Når du hører to korte pipetoner, bruk talltastaturet og tast **954**.
 - 4 Vent på den lange pipetonen og bruk talltastaturet og tast inn nummeret (opptil 20 sifre) til den fjernfaksmaskinen du vil at faksmeldingene dine skal sendes til etterfulgt av **##**.
-  Du kan ikke bruke * og # som oppringsnumre. Trykk imidlertid # hvis du vil lagre en pause.
- 5 Legg på røret etter en pipetone fra MFC-maskinen din.

9 TAD (telefonsvarer)

TAD modus


I TAD modus kan du lagre opptil 99 innkommende talebeskjeder i minnet, hver på maks. 3 minutter. Talebeskjedene lagres i den rekkefølgen de kommer inn. Du kan hente frem talebeskjeder via fjerntilgang. (Se *Fjerninnhenting* på side 8-4.)

Du må ha spilt inn en utgående beskjed for å kunne bruke TADmodus.

(Se *Spille inn utgående beskjed for TAD* på side 9-2.)

Sette opp TAD

Du må sette opp telefonsvarer i følgende rekkefølge:

- 1** Spill inn utgående beskjed for TAD (SVARERBESKJED).
(Se *Spille inn utgående beskjed for TAD* på side 9-2.)
- 2** Trykk og hold tasten  inntil den lyser for å aktivere TADmodus.
(Se *Aktivere TAD modus* på side 9-4 og *Beskjedindikator* på side 9-4.)


Spille inn utgående beskjed for TAD

Innspillingen av utgående beskjed (SVARERBESKJED) for TAD er det første trinnet du må gjøre før du kan aktivere TAD. Påse at den utgående beskjeden ikke varer mer enn 20 sekunder.

1 Trykk **Menu/Set, 2, 7, 1.**

I displayet blir du bedt om å velge en utgående beskjed.

TAD OPPSETT
1.UTG. BESKJED

2 Trykk  for å velge SVARER BESKJED (ikke F/T BESKJED).

Trykk **Menu/Set.**

UTG. BESKJED
SVARER BESKJED



Dette er den eneste innstillingen du kan velge hvis du ønsker å aktivere TADet.

3 Trykk  for å velge LEGG INN BESKJED.




4 Trykk **Menu/Set** for å spille inn en beskjed.

For eksempel: Hallo, vi kan dessverre ikke ta telefonen i øyeblikket. Vennligst legg igjen en beskjed etter signalet. Hvis du ønsker å sende en faks, kan du taste * **5 1**, vente på fakstonene og deretter trykke på startknappen.

5 Trykk **Stop/Exit.**

TAD vil spille av den utgående beskjeden.

Høre på utgående beskjed (OGM)

- 1 Trykk **Menu/Set, 2, 7, 1.**
- 2 Trykk  for å velge SVARER BESKJED (eller F/T BESKJED).
Trykk **Menu/Set.**
- 3 Trykk  for å velge SPILLER UGB.
Trykk **Menu/Set.**
Juster volumet ved å trykke volumtasten .
- 4 Trykk **Stop/Exit.**

TAD OPPSETT
1.UTG. BESKJED

Slette utgående beskjed (OGM)


- 1 Trykk **Menu/Set, 2, 7, 1.**
- 2 Trykk  for å velge SVARER BESKJED (eller F/T BESKJED).
Trykk **Menu/Set.**
- 3 Trykk  for å velge SLETT BESKJED.
Trykk **Menu/Set.**
- 4 Tast **1** for å slette beskjeden..
—ELLER—
Tast **2** for å avslutte uten å slette.
- 5 Trykk **Stop/Exit.**

TAD OPPSETT
1.UTG. BESKJED


Aktivere TAD modus

Trykk og hold  inntil den lyser og følgende tekst vises i displayet:

TAD: BESKJ SENTER

Når  slutter å lyse, er TADet slått AV.
(Se *Sette opp TAD* på side 9-1.)

Beskjedindikator

Tasten  blinker når du har nye beskjeder som venter.

I displayet angis det totale antall talebeskjeder og faksmeldinger samt faksmeldinger som er lagret i TADminnet.

TALE: 03 FAX: 00
VANLIG NORMAL

Spille av talebeskjeder

Følg denne prosedyren for å spille av talebeskjeder:

- 1 Trykk **Spill av/Spill inn**.
Juster volumet ved å trykke ◀/▶.
- Alle beskjeder spilles av i den rekkefølgen de ble spilt inn. I displayet vises antall aktuelle beskjeder, samt det totale antall beskjeder.
- 2 Trykk * (spol tilbake) på slutten av en beskjed for å spille den av på nytt. Trykk # (spol fremover) for å hoppe til den neste beskjeden. Du kan trykke * og # gjentatte ganger inntil du kommer til ønsket beskjed.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

Skrive ut en faksmelding

Når du har skrevet ut en ny faksmelding fra minnet, blir den automatisk slettet fra minnet.

- 1 Trykk **Spill av**. Etter 2 sekunder begynner faksmaskinen å spille av talebeskjedene.
- 2 Hvis fakslagring er satt til PÅ, og det er faksmeldinger i minnet, vises følgende tekst i displayet:
- 3 Tast **1** for å skrive ut faksene.
—ELLER—
Tast **2** for å avslutte uten å skrive ut.

SKRIV DOKUMENT 1.JA 2.NEI

Slette beskjeder

Du kan slette talebeskjeder enkeltvis eller alle på en gang.

Slette talebeskjeder enkeltvis

1 Trykk **Spill av**.

MFC-maskinen gir en to sekunders lang pipetone og begynner å spille av beskjeder. Hver beskjed innledes med en lang pipetone, og avsluttes med to korte pipetoner.

2 For å slette en spesiell beskjed, trykk **Erase**-tasten umiddelbart etter de to pipetonene, eller mens beskjeden spilles av.

SLETT BESKJEDEN?
1.JA 2.NEI

3 Tast **1** for å slette beskjeden.


—**ELLER**—

Tast **2** for å avbryte.

4 Trykk **Stop/Exit**.

Slette alle beskjeder på en gang

1 Trykk **Erase**-tasten.

2 Trykk  for å velge å slette alle talebeskjeder (TALE), alle faksmeldinger (DOC), eller alle talebeskjeder og faksmeldinger (BESKJEDER).

SLETT ALL TALE ?
VELG ↑ ↓ & SET

Trykk **Menu/Set**.

3 Tast **1** for å slette.


—**ELLER**—

Tast **2** for å avbryte.

4 Trykk **Stop/Exit**.

Sette maksimumstid for innkommende beskjeder


Ved levering er MFC-maskinen satt til å motta talebeskjeder på opptil 30 sekunders varighet. Du kan endre denne innstillingen til 60, 120 eller 180 sekunder.

- 1 Trykk **Menu/Set, 2, 7, 2.**
- 2 Trykk  for å velge maksimumstid for innkommende beskjeder (30, 60, 120 eller 180 sekunder).
Trykk **Menu/Set.**
- 3 Trykk **Stop/Exit.**

TAD OPPSETT 2.IKB. MAKS TID

Opptaksmonitor for innkommende beskjeder

Med denne funksjonen kan du sette høyttaler for talebeskjeder til PÅ eller AV. Hvis du setter monitorfunksjonen til AV, vil du ikke lenger høre beskjedene etter hvert som de kommer inn.

- 1 Trykk **Menu/Set, 2, 7, 3.**
- 2 Bruk  for å velge AV (eller PÅ).
Trykk **Menu/Set.**
- 3 Trykk **Stop/Exit.**

TAD OPPSETT 3.IKB VOLUM

Spille inn en utgående FAX/TEL-beskjed

Det er beskjedene som spilles av av din MFC-maskin (ikke en ekstern telefonsvarer) når noen ringer deg og MFC-maskinen er satt i FAX/TEL-mottaksmodus. *Selv om personene som ringer deg hører beskjedene, er det ikke mulig å legge igjen en beskjed.* Ved å velge F/T-BESKJED (ikke SVARERBESKJED) kan du spille inn beskjedene ved å bruke samme prosedyre som for utgående beskjed for TADet. (Se *Spille inn utgående beskjed for TAD* på side 9-2.) Du kan også spille av og slette F/T-BESKJEDEN på tilsvarende måte. (Se *Høre på utgående beskjed (OGM)* på side 9-3 og *Slette utgående beskjed (OGM)* på side 9-3.)

Hvis du vil lese prosedyren for hvordan du setter opp FAX/TEL-mottaksmodus, se kapittel 5.

10 Skrive ut rapporter

Maskininnstillinger og aktivitet

Du må sette opp senderrapporten og aktivitetsrapportintervallet i menytabellen.

Trykk **Menu/Set, 2, 4, 1.**

—**ELLER**—

Trykk **Menu/Set, 2, 4, 2.**

RAPPORT INST.
1. SENDE RAPPORT

RAPPORT INST.
2. AKT. RAPP. INT.

Tilpasse senderrapporten

Du kan bruke senderrapporten som bevis for at du har sendt en faks. Denne rapporten angir dato og klokkeslett for sendingen og bekrefter hvorvidt sendingen var vellykket (OK). Hvis du velger **PÅ** eller **PÅ+BILDE**, blir rapporten skrevet ut for hver faks du sender.




Når senderrapport er slått AV, skrives rapporten kun ut hvis det har oppstått en overføringsfeil, og i RESULTAT-kolonnen vises FEIL.

Hvis du sender mange fakser til samme sted, har du muligens bruk for mer enn jobbnr. for å vite hvilke fakser du må sende om igjen.

Hvis du velger **PÅ+BILDE** eller **AV+BILDE** får du skrevet ut et utsnitt av faksens førsteside på rapporten som hjelper deg å huske hva den dreier seg om.

1 Trykk **Menu/Set, 2, 4, 1.**

2 Trykk  for å velge AV, AV+BILDE, PÅ eller PÅ+BILDE.

Trykk **Menu/Set.**

3 Trykk **Stop/Exit.**

RAPPORT INST.
1. SENDE RAPPORT


Stille inn intervallene for aktivitetsrapporten

Du kan sette opp MFC-maskinen slik at den skriver ut aktivitetsrapporter med gitte mellomrom (hver 50 faks, hver 6, 12 eller 24 time, hver 2 eller 7 dag). Hvis du stiller intervallet til AV, kan du skrive ut rapporten ved å følge prosedyren på neste side.

Standardinnstilling er OFF.

1 Trykk **Menu/Set, 2, 4, 2.**

RAPPORT INST.
2.AKT.RAPP.INT.

2 Trykk  for å velge et intervall.

Trykk **Menu/Set.**

AKT.RAPP.INT.
HVER 50 FAX

(Hvis du velger 7 dager, blir du i displayet bedt om å velge hvilken dag du vil at 7 dagers nedtellingen skal starte.)

3 Tast inn klokkeslettet for utskrift i 24 timers format.

Trykk **Menu/Set.**

(For eksempel: tast inn 19:45 for 7:45 om kvelden.)

4 Trykk **Stop/Exit.**



Hvis du velger 6, 12, 24 timer, 2 eller 7 dager, skriver MFC-maskinen ut rapporten til valgt tid og sletter deretter alle jobbene fra minnet. Hvis MFC-maskinens minne blir fullt med 200 jobber før det valgte utskriftstidspunktet, vil MFC-maskinen skrive ut aktivitetsrapporten før tiden og deretter slette alle jobbene fra minnet. Hvis du ønsker en ekstra rapport før det programmerte utskriftstidspunktet, kan du skrive den ut uten å slette jobbene fra minnet.

Skrive ut rapporter

Det finnes fem ulike rapporter:

SKRIV RAPPORT
1. HJELP

Skriver ut hjelplisten slik at du med et øyekast kan se hvordan du raskt kan programmere MFC-maskinen.

SKRIV RAPPORT
2. KORTNUMMER

Skriver ut en liste over navn og numre lagret i hurtigvalgminnet, i numerisk rekkefølge.

SKRIV RAPPORT
3. AKTIVITETSRAP.

Skriver ut en liste med informasjon om de siste mottatte og sendte faksene.
(TX betyr sende.) (RX betyr motta.)

SKRIV RAPPORT
4. SENDE RAPPORT

Skriver ut en sender rapport for den siste sendingen.

SKRIV RAPPORT
5. BRUKER OPPSETT

Skriver ut en liste over innstillingene for HOVEDOPPSETT, MOTTAK OPPSETT, SENDE OPPSETT, RAPPORT INST., TAD OPPSETT, DIVERSE og FJERNST. VALG.

Skrive ut en rapport

1 Trykk **Menu/Set, 6.**

2 Trykk  for å velge ønsket rapport.

Trykk **Menu/Set.**

—**ELLER**—

Tast inn nummeret på rapporten du vil skrive ut.

Tast for eksempel **1** for å skrive ut hjelplisten.

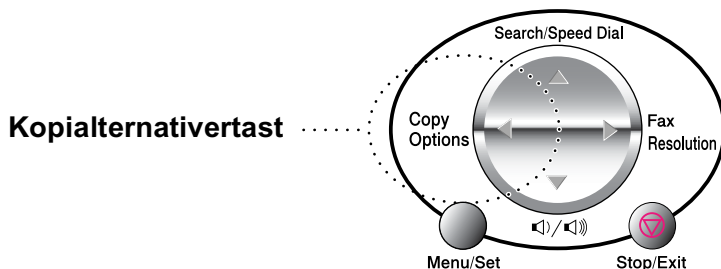
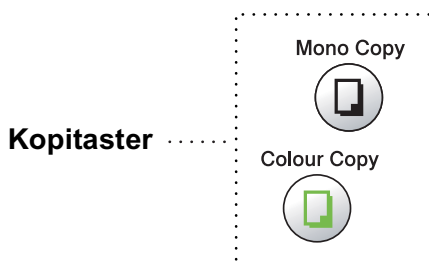
3 Trykk **Fax Start.**

VELG ↑ ↓ & SET
6. SKRIV RAPPORT

11 Kopiere

Bruke MFC-maskinen som kopieringsmaskin

Med MFC-maskinen kan du lage fotokopier og transparenter med høy kvalitet. Kopiene kan være i svart hvitt eller i fullfarge. Pass alltid på at det er papir i arkmateren før du kopierer. Trekk ikke i arkene mens kopiering pågår.



Du kan ikke motta inngående fakser verken på papir eller i minnet mens MFC-maskinen kopierer.

Enkeltkopier eller flere kopier

Du kan lage flere kopier ved bruk av skannerglassplaten. Flere kopier blir stabled (alle kopier av side 1, deretter alle kopier av side 2 osv). Bruk tasten **Copy Options** til å velge flere innstillinger. (Se *Bruke kopialternativtasten (Midlertidige innstillinger)* på side 11-4.)

1 Løft opp dokumentdekselet.



2 Ved hjelp av anleggskanten på venstre side, sentreres originalen med forsiden ned på skannerglassplaten. Deretter lukkes dokumentdekselet.

3 Med talltastaturet tastes inn ønsket antall kopier (opptil 99). Tast for eksempel **3 8** for 38 kopier.

4 Trykk **Mono Copy** eller **Colour Copy**.
MFC-maskinen begynner å skanne originalen.

Minnet er fullt (melding)

Hvis minnet blir fullt før du kopierer, viser denne meldingen i displayet:

MINNET ER FULLT
VANLIG NORMAL

Hvis meldingen MINNET ER FULLT vises, trykk **Stop/Exit** for å avbryte. Du må da slette noen jobber fra minnet før du kan fortsette.



For å frigjøre mer minne kan du slette faksmeldinger og talebeskjeder. (Se *Slette alle beskjeder på en gang* på side 9-6.)

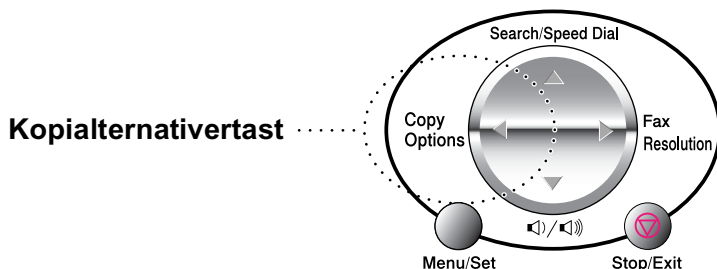
—**ELLER**—

Skrive ut faksene som ligger i minnet. (Se *Skrive ut en faks fra minnet* på side 5-10.)






Når du får meldingen MINNET ER FULLT, kan du likevel få kopiert hvis du først skriver ut inngående fakser som ligger i minnet og derved gjenoppretter minnet til 100 %.

Bruke kopialternativertasten (Midlertidige innstillinger)

Når du vil endre innstillingene bare for neste kopi, bruk tasten **Copy Options**.




Du kan bruke ulike kombinasjoner. Hvis du eksempelvis ønsker å kopiere et foto på glanset papir og med beste utskriftskvalitet, trykker du **Copy Options** for å velge BEST for kvalitet, og GLANSET for papirtype.

Trykk Copy Options	Menyvalg  +  velg Menu/Set	Alternativer  +  velg Menu/Set	Fabrikk- innstilling	Side
	KVALITET	FAST/NORMAL/BEST	NORMAL	11-6
	ØKE / REDUSERE	25%/50%/78%/94%/ 100%/104%/150%/ 200%/400%/MAN	100%	11-7
	PAPIRTYPE	NORMAL/BLEKK/ GLANSET (4-FARGER eller 3-FARGER)/ TRANSPARENT	NORMAL	11-8
	PAPIRSTØRRELSE	A4/10 (B)×15 (H) CM	A4	11-9
	LYSHET	- ■■■■ +	- ■■■■ +	11-9
	SIDE OPPSETT	AV(1 I 1)/ 2 I 1/4 I 1/ PLAKAT	AV (1 I 1)	11-10
	ANTALL KOPIER:01	ANTALL KOPIER:01 (01-99)	01	

Når ønskede innstillinger er valgt ved hjelp av **Copy Options**-tasten, vises følgende i displayet:

TRYKK COPY ELLER ↑ ↓ NESTE VALG

Trykk  for å velge flere innstillinger.
—ELLER—

Trykk **Mono Copy** eller **Colour Copy** hvis du er ferdig med å velge innstillinger.



Disse innstillingene er midlertidige, og MFC-maskinen går tilbake til standardinnstillingene 60 sekunder etter avsluttet kopiering. Hvis du vil bruke disse midlertidige innstillingene om igjen, må du legge neste dokument på skannerglasset og starte kopieringen før disse 60 sekundene er gått.

Antall kopier

1 Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.

2 Trykk **Copy Options** og  for å velge ANTALL KOPIER: 01.

VELG ↑ ↓ & SET
ANTALL KOPIER: 01

3 Tast inn antall kopier ved hjelp av talltastaturet.

Trykk **Menu/Set**.


Vil du begynne å kopiere nå, trykk **Mono Copy** eller **Colour Copy**.

—ELLER—

Trykk  for flere innstillinger.


Kvalitet

1 Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.

2 Trykk **Copy Options** og  for å velge KVALITET.

KVALITET
NORMAL


Trykk **Menu/Set**.

3 Trykk  for å velge NORMAL, FAST eller BEST.

Trykk **Menu/Set**.

4 Vil du begynne å kopiere nå, trykk **Mono Copy** eller **Colour Copy**.



—ELLER—

Trykk  for flere innstillinger.


NORMAL	Anbefalt modus for vanlige utskrifter. God kopikvalitet med tilstrekkelig kopieringshastighet.
FAST	Rask kopiering og det laveste blekkforbruket. Bruk RASK for å spare tid (dokumenter som skal korrekturleses, store dokumenter eller mange kopier).
BEST	Bruk denne modusen når du skal kopiere detaljerte bilder som for eksempel fotografier. BEST bruker den høyeste oppløsningen og er den som tar mest tid.

Forstørre/Forminske

Du kan velge følgende forstørrelses- eller forminskingsforhold.
MANUELL lar deg legge inn et forhold fra 25% til 400%.


Trykk Copy Options  og  for å velge ØKE/REDUSERE	25%
	50%
	78%
	94%
	100%
	104%
	150%
	200%
	400%
	MANU

1 Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.

2 Trykk **Copy Options** og  for å velge ØKE/REDUSERE.

ØKE/REDUSERE
100%

Trykk **Menu/Set**.

3 Trykk  for å velge ønsket forstørrelses- eller forminskingsforhold.

Trykk **Menu/Set**.

—ELLER—

Du kan velge MANU og trykke **Menu/Set**.

Bruk talltastaturet til å legge inn et forstørrelses- eller forminskingsforhold fra 25% til 400%.

Trykk **Menu/Set**.

(Tast for eksempel inn **5 3** for å legge inn 53%.)

4 Trykk **Mono Copy** eller **Colour Copy**.

—ELLER—




Trykk  for flere innstillinger.



Spesielle kopalalternativer (2 i 1, 4 i 1 eller plakat) er ikke tilgjengelige med Forstørre/Forminske.

Papirtype

Du kan endre papirtypen kun for neste kopi. Velg den medietypen du skal bruke for å få best mulig utskriftskvalitet.

- 1 Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Trykk **Copy Options** og  for å velge PAPIRTYPE.
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk  for å velge papirtypen du skal bruke (NORMAL, BLEKK, GLANSET eller TRANSPARENT).
Trykk **Menu/Set**.
- 4 Hvis du valgte GLANSET, trykk  for å velge GLANSET : 4 - FARGER eller GLANSET : 3 - FARGER.
Trykk **Menu/Set**.



Utskriftskvaliteten for sort blekk avhenger av hvilken type glanset papir du bruker. Det brukes svart blekk når du velger GLANSET : 4 - FARGER. Hvis det glansede papiret du bruker avstøter det svarte blekket, velg GLANSET : 3 - FARGER som simulerer svart blekk ved å kombinere de tre blekkfargene.

- 5 Trykk **Colour Copy** (eller **Mono Copy**).
—ELLER—
Trykk  for flere innstillinger.






Du kan når som helst endre standardinnstillingen for papirtype. (Se *Stille inn papirtype* på side 4-1.)

Papirstørrelse

Du kan endre innstillingen for papirstørrelse kun for neste kopi.







Du kan bare kopiere på papirformatene A4 og postkort (10X15).

- 1 Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Trykk **Copy Options** og  for å velge PAPIRSTØRRELSE.
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk  for å velge den papirstørrelsen du bruker.
(A4 eller 10 (B) × 15 (H) CM).
Trykk **Menu/Set**.
- 4 Trykk **Mono Copy** eller **Colour Copy**.
—ELLER—
Trykk  for flere innstillinger.

Lyshet



Du kan justere lysheten i kopiene for å gjøre dem mørkere eller lysere.

- 1 Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Trykk **Copy Options** og  for å velge LYSHET.
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk  for å få en lysere kopi.
—ELLER—
Trykk  for å få en mørkere kopi.
Trykk **Menu/Set**.
- 4 Trykk **Mono Copy** eller **Colour Copy**.
—ELLER—
Trykk  for flere innstillinger.



Sideoppsett

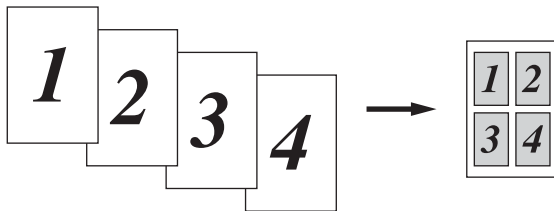
Du kan spare papir ved å kopiere enten to eller fire sider over på ett ark, eller du kan kopiere i plakatstørrelse.

- 1 Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Trykk **Copy Options** og  for å velge **SIDE OPPSETT**.
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk  for å velge **2 I 1, 4 I 1, PLAKAT**
(eller **AV(1 I 1)**).
Trykk **Menu/Set**.
- 4 Trykk **Mono Copy** eller **Colour Copy**.
MFC-maskinen begynner å skanne den første siden.
- 5 Hvis du valgte **2 I 1** eller **4 I 1** i trinn 4, legg neste side på skannerglasset..
Trykk **Menu/Set**.
Gjenta trinn 5 for hver side med det aktuelle sideoppsettet.
- 6 Når alle sidene i originalen er skannet inn, trykk **Mono Copy** eller **Colour Copy** for å avslutte.

NESTE: TRYKK SET
STOPP: TRYKK COPY

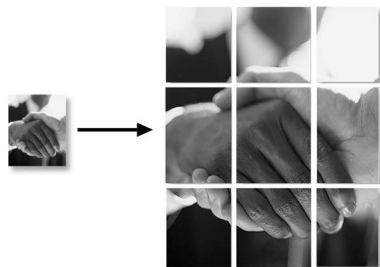


4 i 1



Plakat

Du kan lage en kopi i plakatstørrelse av et fotografi.



For kopiformatene 2 i 1 eller 4 i 1, kan du ikke endre forstørrelses- eller forminskingsforholdet eller skrive ut på glanset papir.

For fargekopier 2 i 1 eller 4 i 1, kan du bruke papirformatene A4. Du kan ikke lage mer enn én kopi.


For PLAKAT-kopier kan du ikke lage mer enn én kopi eller bruke innstillingene Forstørre/Forminske.

Endre standardinnstillingene for kopiering

Du kan justere innstillingene for kopiering som finnes i tabellen. Disse innstillingene blir værende til du endrer dem igjen.



Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Fabrikkinnstillinger
1.KVALITET	—	NORMAL BEST FAST	NORMAL
2.LYSHET	—	- ■■■■ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■■□ +	- ■■■□ +
3.KONTRAST	—	- ■■■■ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■■□ +	- ■■■□ +
4.JUSTER FARGE	1.RØD	R:- ■■■■ + R:- ■■■□ + R:- ■■■□ + R:- ■■■□ + R:- ■■■□ +	R:- ■■■□ +
	2.GRØNN	G:- ■■■■ + G:- ■■■□ + G:- ■■■□ + G:- ■■■□ + G:- ■■■□ +	G:- ■■■□ +
	3.BLÅ	B:- ■■■■ + B:- ■■■□ + B:- ■■■□ + B:- ■■■□ + B:- ■■■□ +	B:- ■■■□ +

Kopikvalitet

- 1 Trykk **Menu/Set, 3, 1.**
- 2 Trykk  for å velge NORMAL, BEST eller FAST.
Trykk **Menu/Set.**
- 3 Trykk **Stop/Exit.**

KOPI
1. KVALITET



Lyshet

- 1 Trykk **Menu/Set, 3, 2.**
- 2 Trykk  for å få en lysere kopi.
—ELLER—
Trykk  for å få en mørkere kopi.
Trykk **Menu/Set.**
- 3 Trykk **Stop/Exit.**

KOPI
2. LYSHET




Kontrast

Du kan endre kontrasten for å få et bilde til å se skarpere og livligere ut.

- 1 Trykk **Menu/Set, 3, 3.**
- 2 Trykk  for å øke kontrasten.
—ELLER—
Trykk  for å redusere kontrasten.
Trykk **Menu/Set.**
- 3 Trykk **Stop/Exit.**

KOPI
3. KONTRAST

Justere farge

- 1 Trykk **Menu/Set, 3, 4.**
- 2 Trykk  for å velge RØD, GRØNN eller BLÅ.
Trykk **Menu/Set.**
- 3 Trykk  for å øke fargens metningsgrad.
—**ELLER**—
Trykk  for å redusere fargens metningsgrad.
Trykk **Menu/Set.**
- 4 Gå tilbake til trinn 2 for å velge neste farge.
—**ELLER**—
Trykk **Stop/Exit.**

KOPI 4. JUSTER FARGE

Juridiske begrensninger

Fargereproduksjon av enkelte dokumenter er ulovlig og kan være kriminalrettslig eller sivilrettslig straffbart. Formålet med denne Noten er å veilede heller enn å gi en komplett liste over alle mulige forbud. Er du i tvil, bør du henvende deg til en juridisk rådgiver i forbindelse med alle dokumenter du stiller spørsmål ved.

Følgende er eksempler på dokumenter som ikke skal kopieres:

- Papirpenger
- Obligasjoner eller andre gjeldsbevis
- Banksertifikater
- Tjeneste- eller utskrivningsdokumenter fra de væpnede styrker
- Pass
- Frimerker (ugyldige eller gyldige)
- Immigrasjonsdokumenter
- Trygde- og velferdsdokumenter
- Sjekker eller vekslers utstedt av statlige organer
- Identifikasjonsdokumenter, -skilt eller verdighetstegn
- Førerkort eller vognkort for motorkjøretøyer

Arbeider beskyttet av opphavsrett må ikke kopieres. Deler av et dokument beskyttet av opphavsrett kan kopieres til 'rimelig' bruk. Flere kopier ville bli ansett som utilbørlig bruk.

Kunstverk skal anses å være likestilt med verker beskyttet av opphavsrett.

12 Walk-Up PhotoCapture Center™

Innledning

Brother MFC-maskinen har tre mediestasjoner (spor) til bruk med populære, digitale kameramedier: CompactFlash®, SmartMedia® og Memory Stick®.



CompactFlash®



SmartMedia®



Memory Stick®

Funksjonen PhotoCapture Center™ gir deg anledning til å skrive ut digitale fotografier fra ditt digitale kamera, med høy oppløsning som gir utskrift med fotokvalitet.

Betingelser for PhotoCapture Center™

Hvis du vil unngå feilsituasjoner, husk at:

- DPOF-filen på mediekortet må være i et gyldig format.
- Bildefilen må være av filtypen .JPG (andre bildefilformater som .JPEG, .TIF, .GIF og så videre blir ikke gjenkjent).
- Walk-up PhotoCapture Center™-utskrift må ikke utføres samtidig med PhotoCapture Center™-funksjoner ved bruk av PCen. (Simultan drift er ikke mulig.)
- IBM Microdrive™ er ikke kompatibel med MFC-maskinen.
- MFC-maskinen kan lese opptil 999 filer i et mediekort.
- Bruk kun SmartMedia-kort med spenning på 3,3 volt.



Når du skriver ut INDEKSEN eller BILDET, skriver PhotoCapture Center™ ut alle de gyldige bildene, selv om ett eller flere bilder er blitt ødelagt. Du kan få skrevet ut en del av det ødelagte bildet.

Grunnleggende flyt

- 1** Sett mediekortet godt inn i mediestasjonen (sporet).
(Se *Komme i gang* på side 12-3.)
- 2** Skriv ut indeksen (miniatyrene) som viser alle bildene på mediekortet ditt ved å velge SKRIV UT INDEKS. Bildene blir nummerert. (Se *Skrive ut indeksen (miniatyrer)* på side 12-6.)
- 3** For å skrive ut bildene, velg SKRIV UT BILDER.
(Se *Skrive ut bilder* på side 12-7.)

Du kan endre innstillingene for bildeutskrift, for eksempel antall kopier, papirtype, papir- og utskriftsstørrelse, utskriftskvalitet, lyshet og fargeforsterkning ved å velge ENDRE INST..
(Se *Endre innstillingene for utskrift av bilder* på side 12-8.)

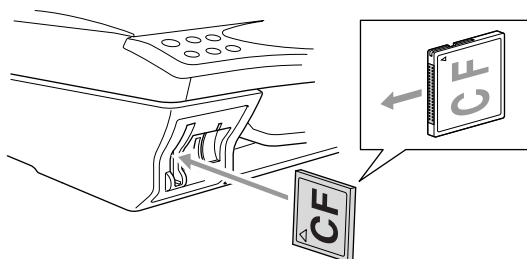
Komme i gang



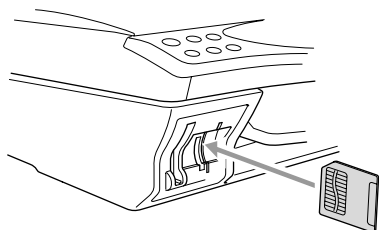
Det er tre separate kortspor på MFC-maskinen, et for CompactFlash[®]-kort, et for SmartMedia[®]-kort og et for Memory Stick[®].

Bruk kun SmartMedia-kort med spenning på 3,3 volt.

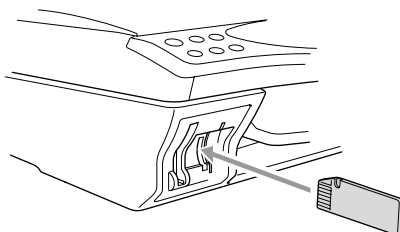
Kortsporet til venstre er for CompactFlash[®]-kort, sporet i midten er for Memory Stick[®] og det til høyre er for SmartMedia[®]-kort. Sett kortet godt inn i det riktige sporet.



CompactFlash[®]



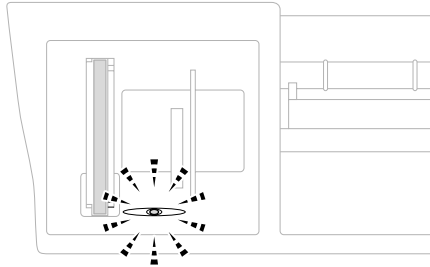
SmartMedia[®]



Memory Stick[®]

Indikatorlamper for mediekort:

- **LED**-indikatoren er PÅ, mediekortet er satt riktig inn.
- **LED**-indikatoren er AV, mediekortet er ikke satt riktig inn.
- **LED**-indikatoren BLINKER, mediekortet leses eller blir skrevet til.



Du må **IKKE** trekke ut strømledningen eller fjerne mediekortet fra mediestasjonen (kortsporet) mens MFC-maskinen leser fra eller skriver til kortet (indikatoren blinker). **Da kan du miste dataene eller skade kortet.**

MFC-maskinen kan bare lese ett mediekort av gangen, så du må ikke sette inn mer enn ett kort. Innstillingene du vil bruke med kortet blir værende helt til du tar mediekortet ut av stasjonen (sporet), skriver ut bilder eller trykker **Stop/Exit**.

1 Sett mediekortet godt inn i mediestasjonen (sporet).

2 Når du setter mediekortet inn i det riktige sporet, vises følgende tekst i displayet:

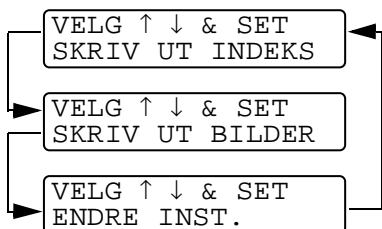
M.STICK AKTIV
Trykk CopyOptions ---



Meldingen om at mediekortet er aktivt vises i 60 sekunder, deretter går displayet tilbake til hvilemodus (dato og klokkeslett). Selv da kan du gå til PhotoCapture-modus ved å trykke **Copy Options**.

3 Trykk **Copy Options**.

Teksten i displayet ruller:



(Se *Skrive ut indeksen (miniatyrer)* på side 12-6.)

(Se *Skrive ut bilder* på side 12-7.)

(Se *Endre innstillingene for utskrift av bilder* på side 12-8.)

Skrive ut indeksen (miniatyrer)

PhotoCapture Center™ tildeler bildene numre (dvs. nr. 1, nr. 2, nr. 3 osv.).




→ [No. 1]
DEI.JPG

01.01.2003
100KB

Det gjenkjenner ikke noen andre numre eller filnavn som digitalkameraet eller PCen har brukt til å identifisere bildene. Du kan skrive ut en side med miniatyrer (indeksside med 6 eller 4 bilder per linje). Denne viser da alle bildene på mediekortet.

1 Forsikre deg om at du satt inn mediekortet.
Trykk **Copy Options**. (Se side 12-3.)

2 Trykk  for å velge
SKRIV UT INDEKS.
Trykk **Menu/Set**.

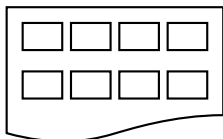
VELG ↑ ↓ & SET
SKRIV UT INDEKS

3 Trykk  for å velge
6 BILDER/LINJER eller
4 BILDER/LINJER.
Trykk **Menu/Set**.

SKRIV UT INDEKS
6 BILDER/LINJER

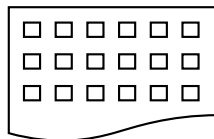


Indeks



4 BILDER/LINJER

Indeks



6 BILDER/LINJER

4 Trykk **Colour Copy** for å starte utskriften.



Utskriftstiden for 4 bilder/linje vil være lengre enn for 6 bilder/linje, men kvaliteten er bedre. For å skrive ut et bilde, se neste side.

Skrive ut bilder

Før du kan skrive ut et enkeltbilde, må du vite hvilket nummer det har.



Skriv ut indeksen først.

(Se *Skrive ut indeksen (miniatyrer)* på side 12-6.)

1 Forsikre deg om at du satt inn mediekortet.
Trykk **Copy Options**. (Se side 12-3.)

2 Trykk  for å velge
SKRIV UT BILDER.
Trykk **Menu/Set**.

VELG ↑ ↓ & SET
SKRIV UT BILDER

3 Bruk talltastaturet til å angi
nummeret fra indekssiden
(miniatyrer) på det bildet du vil ha
skrevet ut.

TAST INN & SET
BLD: 1, 3, 6

Trykk **Menu/Set**.

Gjenta dette trinnet til du har lagt inn numrene på alle bildene du
ønsker å skrive ut.





Du kan taste inn alle numrene på en gang ved å bruke * -tasten
for et komma eller #-tasten for en bindestrek.

(Tast f.eks. inn **1 * 3 * 6** - for å skrive ut bildene nr. 1, nr. 3 og nr.
6. Tast inn **1#5** for å skrive ut bildene fra nr. 1 til nr. 5.)

4 Etter at du har valgt alle
bildenumrene:
Trykk **Menu/Set** to ganger.
I displayet vises:

TRYKK COLOUR CPY
ELLER↑↓ FOR VALG

5 For utskrift, trykk **Colour Copy**.
—ELLER—

For å endre innstillingene, trykk  så ruller teksten i displayet
gjennom innstillingene på nytt. Du kan velge disse alternativene
ved å trykke  og **Menu/Set**.

(Se *Endre innstillingene for utskrift av bilder* på side 12-8.)

Endre innstillingene for utskrift av bilder

Du kan endre innstillingene for antall kopier, papirtype, papir- og utskriftsstørrelse, utskriftskvalitet, lyshet og fargeforsterkning kun for den neste utskriften.



Menyvalg	Alternativer (1)	Alternativer (2)	Fabrikkinnstilling	Side
ANTALL KOPIER: XX	—	01-99	01	12-9
PAPIRTYPE	NORMAL	—	NORMAL	12-9
	BLEKK			
	GLANSET	GLANSET: 4-FARGER GLANSET: 3-FARGER		
	TRANSPARENT	—		
PAPIR&UTSKR. STR	A4	UTSKR.STR 13X9CM 15X10CM 18X13CM 20X25CM	A4	12-10
	10 (B) X15 (H) CM	ORIENTERING STÅENDE LIGGENDE	LIGGENDE	
UTSKR. KVALITET	NORMAL	—	FIN	12-13
	FIN			
	FOTO			
LYSHET	- ■■■■ +	—	- ■■■■ +	12-13
	- ■■■□ +			
	- ■■□□ +			
	- ■□□□ +			
	- □□□□ +			
FORSTERKE FARGE	PÅ	—	AV	12-14
	AV			

Menyvalg






Påse at du har angitt nummeret på bildet du ønsker å skrive ut.
(Se side 12-7.)

Antall kopier

- 6 Trykk  for å velge `ANTALL KOPIER: 01`.
Trykk **Menu/Set**.
- 7 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier.
Trykk **Menu/Set**.
- 8 Trykk **Colour Copy** for å skrive ut.
—**ELLER**—
Trykk  for flere innstillinger.


Papirtype

- 6 Trykk  for å velge `PAPIRTYPE`.
Trykk **Menu/Set**.
- 7 Trykk  for å velge den papirtypen du bruker,
(`NORMAL`, `BLEKK`, `GLANSET` eller `TRANSPARENT`).
Trykk **Menu/Set**.
- 8 Hvis du valgte `GLANSET`, trykk  for å velge
`GLANSET: 4-FARGER` eller `GLANSET: 3-FARGER`.
Trykk **Menu/Set**.




Utskriftskvaliteten for svart blekk avhenger av hvilken type glanset papir du bruker. Det blir brukt svart blekk når du velger `4-FARGER`.


Hvis det glansede papiret du bruker avstøter det svarte blekket, velg `3-FARGER` som simulerer svart blekk ved å kombinere de tre blekkfargene.


- 9 Trykk **Colour Copy** for å skrive ut.
—**ELLER**—
Trykk  for flere innstillinger.

Papir- og utskriftsstørrelse

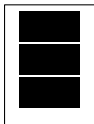
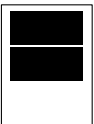
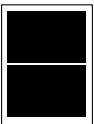
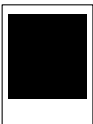
 Forsikre deg om at du har fullført trinnene 1 til 5 på side 12-7.

6 Trykk  for å velge PAPIR&UTSKR. STR.
Trykk **Menu/Set**.

7 Trykk  for å velge den papirstørrelsen du bruker, (A4 eller 10 (B) X15 (H) CM).
Trykk **Menu/Set**.

8 Hvis du valgte A4,
trykk  for å velge utskriftsstørrelsen.
Trykk **Menu/Set** og gå til trinn 12.

Bildeplassering

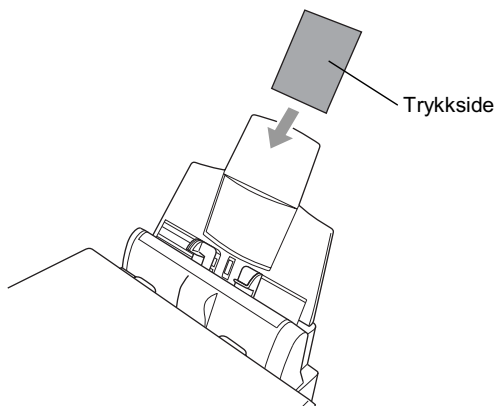
① 13X9CM*1	② 15X10CM	③ 18X13CM	④ 20X25CM
			
A4	A4		

*1 Bildeplasseringen for 13X9CM varierer avhengig av papirstørrelsen du bruker.

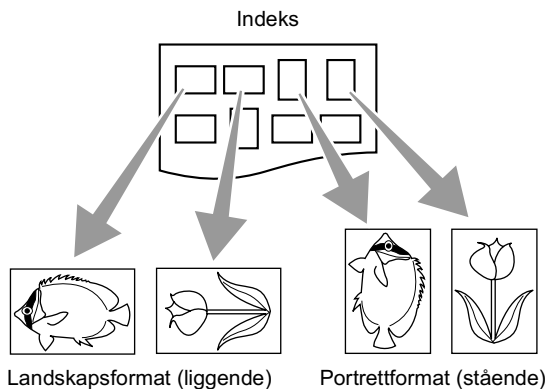
—ELLER—

Hvis du har valgt 15 (B) X10 (H) CM for PAPIRSTR., gå til trinn 9.


- 9** Legg postkortet med øvre kant ned og utskriftssiden vendt opp mot deg.



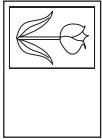


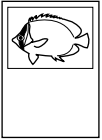
- 10** Kontroller utskriften av miniatyren på indeksarket.



Noen bilder som er tatt med enkelte kameraer vil inneholde denne retningsinformasjonen.

- 11** Trykk  for å velge LIGGENDE eller STÅENDE.
Trykk **Menu/Set**.

Utskriftsresultat: (10 (B) x 15 (H) cm)



	LIGGENDE	STÅENDE
Portrettformat		
Landskapsformat		

- 12** Trykk **Colour Copy** for å skrive ut.


—ELLER—

Trykk  for flere innstillinger.

Utskriftskvalitet

- 6** Trykk  for å velge **UTSKR. KVALITET**.
Trykk **Menu/Set**.
- 7** Trykk  for å velge **NORMAL**, **FIN** eller **FOTO**.
Trykk **Menu/Set**.





NORMAL	Anbefalt modus for vanlige utskrifter. God utskriftskvalitet med tilstrekkelig utskriftshastighet.
FIN	Bedre utskriftskvalitet enn normal og raskere kopiering enn FOTO.
FOTO	Bruk denne modusen til å skrive ut detaljerte bilder som for eksempel fotografier. FOTO bruker den høyeste oppløsningen og er den som tar mest tid.

- 8** Trykk **Colour Copy** for å skrive ut.
—**ELLER**—
Trykk  for flere innstillinger.

Lyshet




Forsikre deg om at du har fullført trinnene 1 til 5 på side 12-7.


- 6** Trykk  for å velge **LYSHET**.
Trykk **Menu/Set**.
- 7** Trykk  for å få en lysere utskrift.
—**ELLER**—
Trykk  for å få en mørkere utskrift.
Trykk **Menu/Set**.
- 8** Trykk **Colour Copy** for å skrive ut.
—**ELLER**—
Trykk  for flere innstillinger.


Fargeforsterkning

Du kan slå på funksjonen fargeforsterkning for å få mer levende bilder.

Hvis du vil tilpasse hvitbalansen, skarpheten eller fargeintensiteten, trykk **Menu/Set**, **4**, **5**. (Se *Fargeforsterkning* på side 12-18.)

6 Trykk  for å velge FORSTERKING.
Trykk **Menu/Set**.

7 Trykk  for å velge PÅ (eller AV).
Trykk **Menu/Set**.

8 Trykk **Colour Copy** for å skrive ut.
—**ELLER**—
Trykk  for flere innstillinger.



- PhotoCapture Center™ skriver kun ut i farge. Svarthvit-utskrift og forstørrelse/forminskning er ikke tilgjengelige når du bruker denne funksjonen.
- PhotoCapture Center™ går tilbake til standardinnstilling når du tar ut mediekortet, skriver ut bilder eller trykker **Stop/Exit**.

DPOF-utskrift

DPOF er et akronym for Digital Print Order Format.


Store produsenter av digitale kameraer (Canon Inc, Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co., Ltd. og Sony Corporation) skapte denne standarden for å gjøre det enklere å skrive ut bilder fra et digitalt kamera.

Hvis ditt digitale kamera støtter DPOF-utskrift, vil du i displayet på det digitale kameraet kunne velge de bildene og det antall kopier du ønsker å skrive ut.


Når minnekortet (CompactFlash®, SmartMedia® eller Memory Stick®) med DPOF-informasjon stilles inn i MFC-maskinen, kan du enkelt skrive ut ønsket bilde.

- 1 Sett mediekortet inn i den riktige stasjonen (sporet).

M.STICK AKTIV
Trykk CopyOptions ---

-  Meldingen om at mediekortet er aktivt vises i 60 sekunder, deretter går displayet tilbake til hvilemodus (dato og klokkeslett). Selv da kan du gå til PhotoCapture-modus ved å trykke **Copy Options**.

- 2 Trykk **Copy Options**.

- 3 Trykk  for å velge SKRIV UT BILDER slik at du kan velge ut individuelle bilder.

Trykk **Menu/Set**.


- 4 Hvis det er en DPOF-fil på kortet, viser følgende i displayet:

DPOF PRINT
1.JA 2.NEI

- 5 Tast **1** for å velge 1.JA.


Trykk **Colour Copy**.

TRYKK COLOUR CPY
ELLER↑↓ FOR VALG

-  Hvis du vil skrive ut en indeks (miniatyrer) eller velge bildene og deres utskriftsalternativer nå, velg 2.NEI.

- 6 Trykk **Colour Copy** for å skrive ut.

—ELLER—

Trykk  for å endre innstillingene for antall kopier, papirtype, papir- og utskriftsstørrelse, utskriftskvalitet, lyshet eller fargeforsterkning.

(Se *Endre innstillingene for utskrift av bilder* på side 12-8.)


Endre standardinnstillingene

Du kan justere innstillingene for utskriftskvalitet, utskriftsstørrelse, lyshet, kontrast, fargeforsterkning samt skanne til kort, som er vist i tabellen. Disse innstillingene blir værende til du endrer dem igjen.

Trykk **Menu/Set, 4**, etterfulgt av nummeret på den innstillingen du vil endre. (Se detaljer på følgende sider.)


Undermeny	Menyvalg	Alternativer (1)	Alternativer (2)	Fabrikkinnstillinger
1.UTSKR.KVALITET	—	NORMAL FIN FOTO	—	FIN
2.UTSKR.STR	—	13×9CM 15×10CM 18×13CM 20×25CM	—	15×10CM
3.LYSHET	—	- ■■■■ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■□□ + - ■□□□ +	—	- ■■■□ +
4.KONTRAST	—	- ■■■■ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■□□ + - ■□□□ +	—	- ■■■□ +
5.FORSTERKING	PÅ	1.HVIT BALANSE	- ■■■■ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■□□ + - ■□□□ +	(- ■■■□ +)
		2.SKARPHEIT	- ■■■■ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■□□ + - ■□□□ +	(- ■■■□ +)
		3.FARGETETTHET	- ■■■■ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■□□ + - ■□□□ +	(- ■■■□ +)
	AV	—	—	AV
6.SCAN TIL KORT (Se Slik skanner du i Windows® på side 15-1.)	—	PDF JPEG	—	PDF

Utskriftskvalitet

- 1 Trykk **Menu/Set, 4, 1.**
- 2 Trykk  for å velge NORMAL, FIN eller FOTO.
Trykk **Menu/Set.**
- 3 Trykk **Stop/Exit.**




BILDEUTHENTING
1.UTSKR.KVALITET

Utskriftsstørrelse

- 1 Trykk **Menu/Set, 4, 2.**
- 2 Trykk  for å velge 13×9CM, 15×10CM, 18×13CM eller 20×25CM.
Trykk **Menu/Set.**
- 3 Trykk **Stop/Exit.**

BILDEUTHENTING
2.UTSKR.STR




Lyshet

- 1 Trykk **Menu/Set, 4, 3.**
- 2 Trykk  for å velge LYSHET.
Trykk **Menu/Set.**
- 3 Trykk  for å få en lysere utskrift.
—ELLER—
Trykk  for å få en mørkere utskrift.
Trykk **Menu/Set.**
- 4 Trykk **Stop/Exit.**

BILDEUTHENTING
3.LYSHET






Kontrast

Du kan velge innstillingen av kontrasten. Mer kontrast får et bilde til å se skarpere og livligere ut.


- 1 Trykk **Menu/Set, 4, 4.**
- 2 Trykk  for å velge KONTRAST.
Trykk **Menu/Set.**
- 3 Trykk  for å øke kontrasten.
—ELLER—
Trykk  for å redusere kontrasten.
Trykk **Menu/Set.**
- 4 Trykk **Stop/Exit.**

BILDEUTHENTING
4. KONTRAST

Fargeforsterkning

- 1 Trykk **Menu/Set, 4, 5.**
 - 2 Trykk  for å velge FORSTERKING.
Trykk **Menu/Set.**
 - 3 Trykk  for å velge PÅ (eller AV).
Trykk **Menu/Set.**
-  Hvis du velger PÅ, kan du tilpasse hvitbalansen, skarpheten eller fargeintensiteten.
- 4 Hvis du valgte PÅ,
trykk  for å velge HVIT BALANSE.
Trykk **Menu/Set.**
—ELLER—
For å hoppe over hvitbalansen.
Trykk  for å velge SKARPHET eller FARGETETTHET.

BILDEUTHENTING
5. FORSTERKING

- 5 Trykk  for å justere graden av hvitbalanse.
Trykk **Menu/Set**.
- 6 Gjenta trinn 4 og trinn 5 for å justere graden av skarphet og fargeintensitet.
—**ELLER**—
Trykk **Stop/Exit**.

■ **Hvitbalanse**

Denne innstillingen justerer nyansen i de hvite områdene i et bilde.

Belysning, kamerainnstillinger og annet påvirker hvordan hvitt ser ut. De hvite områdene i et bilde kan virke svakt rosa, svakt gule eller være preget av en annen farge. Ved å bruke denne justeringen, kan du korrigere denne effekten og tilbakeføre de hvite områdene til rent hvitt.

■ **Skarphet**

Denne innstillingen forsterker de fine detaljene i et bilde. Den tilsvarer justeringen av den fine fokusen på et kamera. Hvis bildet ikke er riktig fokusert og du ikke kan se de fine detaljene i det, bør du justere skarpheten.

■ **Fargeintensitet**

Denne innstillingen justerer den totale mengden farge i bildet. Du kan øke eller redusere fargemengden i et bilde for å forbedre et utvisket eller blekt bilde.

Forstå feilmeldingene

Når du er blitt kjent med de typer feil som kan oppstå under bruken av PhotoCapture Center™, kan du enkelt identifisere og løse eventuelle problemer.

Når det vises en feilmelding i displayet, piper MFC-maskinen for å gjøre deg oppmerksom på den.

FEIL MEDIA—Denne meldingen vises dersom du setter inn et mediekort som enten er ødelagt eller uformatert, eller hvis det er et problem med mediestasjonen. Feilmeldingen forsvinner ved å ta mediekortet ut.

INGEN FIL—Denne meldingen vises dersom du velger **BILDEUTHENTING** og mediekortet i stasjonen (kortsporet) ikke inneholder noen .JPG-fil.

MINNET ER FULLT—Denne meldingen vises dersom du jobber med bilder som er for store for MFC-maskinens minne.

Bruke PhotoCapture Center™ fra PCen

Fra PCen kan du få tilgang til mediekortet som sitter i mediestasjonen (sporet) på MFC-maskinen.

Se kapitlet Bruke PhotoCapture Center™ fra PCen. (Se *Bruke PhotoCapture Center™ fra PCen* på side 20-1 og *Bruke PhotoCapture Center™ fra en Macintosh®* på side 21-23.)

Bruke PhotoCapture Center™ til å skanne originaler

Du kan skanne originalene inn i et mediekort. (Se *Skanne til kort* på side 15-19)

13 Bruke MFC-maskinen som skriver

Bruke skriverdriveren for Brother MFC-4820C

En skriverdriver er programvare som oversetter data fra det formatet maskinen bruker til det formatet en bestemt skriver krever, ved hjelp av et skriverkommandospråk eller et sidebeskrivelsesspråk.

Skriverdriverne finner på den medfølgende CD-ROMen. Installer driverne først, ved å følge anvisningene i Hurtigoppsettguiden. Du kan også laste ned den nyeste skriverdriveren fra Brother Solutions Center på:

<http://solutions.brother.com>

Funksjoner og egenskaper

Denne MFC-maskinen tilbyr mange av de funksjonene du finner i blekkskrivere av høy kvalitet.

Høy utskriftshastighet—Ved bruk av Rask modus, kan du skrive ut opptil 11 sider i minuttet i fullfarge og opptil 13 sider i minuttet i svarthvitt.

Glimrende høykvalitetsutskrifter—Utskrifter med oppløsning på 2400 x 1200 punkter per tomme (dpi) på glanset papir gir deg utskrifter med aller høyest oppløsning.

Vakre og detaljrike utskrifter—Du kan bruke 2 i 1, vannmerkeutskrift, fargeforsterkningsteknologi og andre funksjoner for å få høykvalitetsutskrifter.

Lave driftskostnader—Når du slipper opp for en spesiell blekkfarge, trenger du bare å bytte ut den patronen som er tom.

USB—Universal Serial Bus-grensesnittet gir deg rask kommunikasjon med datamaskinen.

Rett papirbane—Maskinen kan skrive ut på mange papirtyper: vanlig papir, blekkskriverpapir, glanset papir, transparente og konvolutter. Bruk egnet papirtype for å unngå papirstans.

For komplett oversikt over papirtypene som skal brukes med MFC-maskinen, Se *Papir* på side 2-1.

Velge riktig type papir

For å få utskrifter med høy kvalitet fra MFC-maskinen, er det meget viktig å velge korrekt papirtype. Les kapittel 2: Papir i denne manualen nøye før du velger ut og kjøper inn papir til MFC-maskinen.

Slik skriver du ut dokumentet ditt

Når MFC-maskinen mottar data fra datamaskinen, begynner den å skrive ut ved å hente papir fra arkmateren. Arkmateren kan mate ut mange ulike typer papir og konvolutter.

- 1** Fra datamaskinen, velg kommandoen Skriv ut. Hvis datamaskinen også er tilkoblet andre skrivere, velg **Brother MFC-4820C USB Printer** som din skriverdriver fra menyen Skriv ut eller Utskriftsinnstillinger i brukerprogrammet, og klikk deretter OK for å starte utskriften.
- 2** Datamaskinen sender en utskriftskommando og data til MFC-maskinen. I displayet vises `MOTTAR DATA`.
- 3** Når MFC-maskinen er ferdig med å skrive ut alle data, vises dato og klokkeslett i displayet.



Du kan velge papirstørrelse og papirretning i brukerprogrammet ditt.

Hvis brukerprogrammet ikke støtter din egendefinerte papirstørrelse, velg papirstørrelsen over den.

Juster så utskriftsområdet ved å endre høyre- og venstremargene i brukerprogrammet ditt.

Samtidig utskrift og faksing

MFC-maskinen kan skrive ut fra datamaskinen mens den send eller mottar en faks i minnet eller mens den skanner et dokument inn i datamaskinen. Fakssending blir ikke stoppet under PC-utskrift. Derimot, mens maskinen kopierer eller mottar en faks på papir, blir PC-utskriften midlertidig stoppet og deretter gjenopptatt når kopieringen eller faksmottaket er ferdig.

Tømme data fra minnet

Hvis meldingen `DATA I MINNET` vises i displayet, kan du tømme data som er igjen i skriverminnet ved å trykke **Stop/Exit**.

Sjekke utskriftskvaliteten

Hvis du vil kontrollere utskriftskvaliteten og finne ut hvordan du kan forbedre den, (Se *Slik forbedrer du utskriftskvaliteten* på side 23-11).

14 Stille inn skriverdriveren

(kun for Windows®)

Stille inn skriverdriveren

Du kan endre disse skriverinnstillingene når du skriver ut fra datamaskinen:

- **Mediatype/Kvalitet** (Hastighet)
- **Sideoppsett**
- **Utskrift nær kanten**
- **Farge sammensetning/Halvtonemønster**
- **Fargeforsterkning**
- **Skalering**
- **Vannmerke**
- **Skrive ut dato og klokkeslett**
- **Hurtig skriveroppsett**

Slik får du tilgang til innstillingene for skriverdriveren

- 1 Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen i brukerprogrammet.
- 2 Velg **Brother MFC-4820C USB Printer** som skriver og klikk **Egenskaper**. Dialogboksen **Brother MFC-4820C USB Printer** vises.

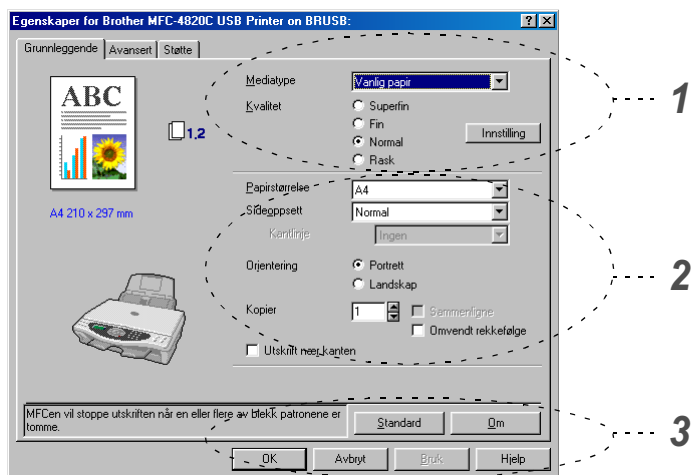


Måten du får tilgang til skriverdriverens innstillinger avhenger av operativsystemet og brukerprogrammene du har.




Skjermbildene som vises i dette avsnittet er fra Windows® 98 Second Edition. Skjermbildene på din datamaskin kan være annerledes hvis du bruker et annet Windows-operativsystem.

Kategorien Grunnleggende



- 1 Velg **Mediatype** og **Kvalitet**.
- 2 Velg **Papirstørrelse**, **Sideoppsett**, **Kantlinje** (hvis den finnes), **Orientering**, antall **Kopier**, siderekkefølgen og **Utskrift nær kanten**.
- 3 Klikk **Bruk**-knappen for å ta i bruk de valgte innstillingene. For å gå tilbake til standardinnstillingene, klikk **Standard**-knappen, og klikk så **Bruk**.

 * Dette område viser gjeldende innstillinger for **Kvalitet**, **Papirstørrelse**, **Sideoppsett**, **Orientering**, **Sortere/Omvendt rekkefølge** og **Utskrift nær kanten**.

Mediatype

For å få de beste utskriftsresultatene, må mediene du skal skrive ut på velges i driveren. MFC-maskinen endrer måten den skriver ut på avhengig av den valgte medietypen.

Vanlig papir

Blekkskriverpapir

Glanset papir (4 farger)

Glanset papir (3 farger)

Transparenter



Utskriftskvaliteten for svart blekk avhenger av hvilken type glanset papir du bruker. Det brukes svart blekk når du velger *Glanset papir (4 farger)*. Hvis det glansede papiret du bruker avstøter det svarte blekket, velg *Glanset papir (3 farger)*, som simulerer svart blekk ved å kombinere de tre blekkfargene.

Kvalitet

Alternativet Kvalitet lar deg velge ønsket utskriftsoppløsning for dokumentet. Utskriftskvalitet og hastighet henger sammen. Jo høyere kvalitet, desto lengre tar det å skrive ut dokumentet. De tilgjengelige kvalitetsalternativene avhenger av den valgte mediatypen.

- **Foto:** 2400 x 1200 dpi. Bruk denne modusen til å skrive ut detaljerte bilder som for eksempel fotografier. Dette er den høyeste oppløsningen og den laveste hastigheten.
- **Superfin:** 1200 x 1200 dpi. Bruk denne modusen til å skrive ut detaljert tekst og fotografier. Fordi utskriftsdataene er meget mer omfattende enn i normal modus blir behandlingen, dataoverføringen og utskriften mer tidkrevende.
- **Fin:** 600 x 600 dpi. Bedre utskriftskvalitet enn **Normal** og høyere utskriftshastighet enn **Superfin**.
- **Normal:** 600 x 300 dpi. God utskriftskvalitet med vanlig utskriftshastighet.
- **Rask:** 600 x 150 dpi. Den raskeste utskriftsmodusen og det laveste blekkforbruket. Bruk denne modusen til å skrive ut dokumenter i store volumer eller et dokument som skal korrekturleses.

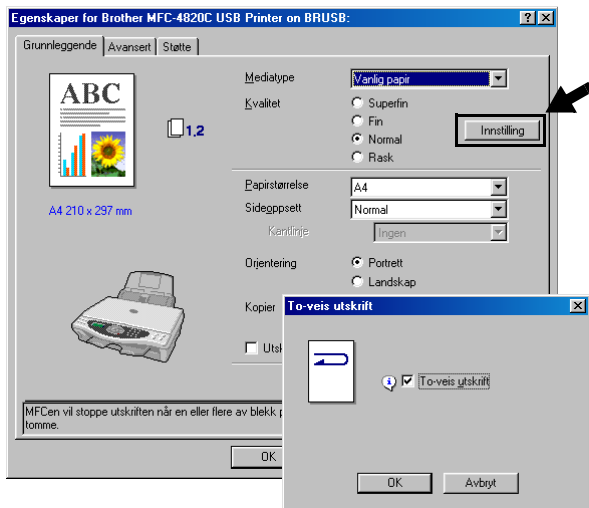
Mediatype	Farge/ Gråtone	Valg av utskriftskvalitet
<i>Vanlig papir</i>	Farge/ Gråtone	<i>Rask, Normal, Fin, Superfin</i>
<i>Blekkskriverpapir</i>	Farge	<i>Fin, Superfin, Foto</i>
	Gråtone	<i>Fin, Superfin, Foto</i>
<i>Glanset papir (4 eller 3 farger)</i>	Farge	<i>Superfin, Foto</i>
	Gråtone	<i>Superfin, Foto</i>
<i>Transparenter</i>	Farge/ Gråtone	<i>Fin, Superfin</i>



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.

To-veis utskrift

Når **To-veis utskrift** er valgt, skriver skrivehodene i begge retninger og gir høyere utskriftshastigheter. Når funksjonen ikke er valgt, skriver skrivehodene bare i én retning for å gi utskrifter med høyere kvalitet.

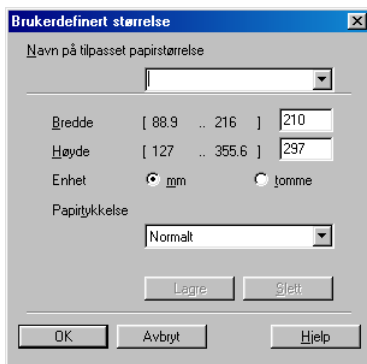


Papirstørrelse

Valget **Papirstørrelse** gir tilgang til et stort utvalg av standard papirstørrelser. Hvis du vil, kan du lage en egendefinert størrelse innenfor området 89 x 127 mm til 216 x 355,6 mm. Fra rullegardinlisten, velg den **Papirstørrelse** du skal ha.



Du kan legge inn en egendefinert størrelse ved å velge *Brukerdefinert*. Velg riktig papirtykkelse for å forbedre kvaliteten på utskriftene.

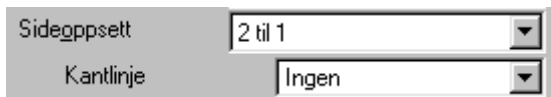


Sideoppsett

Med valget **Sideoppsett** kan du redusere bildestørrelsen for en side slik at flere sider får plass på ett ark, eller du kan øke bildestørrelsen og skrive ut én side fordelt på flere ark. Hvis du bruker Windows® 98/98SE/Me, er 4 i 1-oppsettet ikke tilgjengelig.

Kantlinje


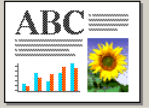
Når du skriver ut flere sider på ett ark med funksjonen **Sideoppsett**, kan du velge å ha en heltrukket kantlinje, en stiplet kantlinje eller ingen kantlinje rundt hver av sidene på arket.



Orientering

Orientering velger i hvilken retning dokumentet skal skrives ut (**Portrett** eller **Landskap**).



Portrett (vertikalt)	Landskap (horisontalt)
	

Kopier

Med valget **Kopier** angir du antallet kopier som skal skrives ut (1 til 999).

Sammenligne

Når det er krysset av i boksen **Sammenligne**, blir det skrevet ut en komplett kopi av dokumentet og utskriften blir gjentatt så mange ganger som det antall kopier du har valgt. Hvis det ikke er krysset av i boksen **Sammenligne**, skrives hver side ut i ønsket antall kopier før utskriften av etterfølgende side begynner.

Omvendt rekkefølge

Omvendt rekkefølge skriver ut sidene i dokumentet ditt i omvendt rekkefølge.



Kopier Sammenligne
 Omvendt rekkefølge

Utskrift nær kanten

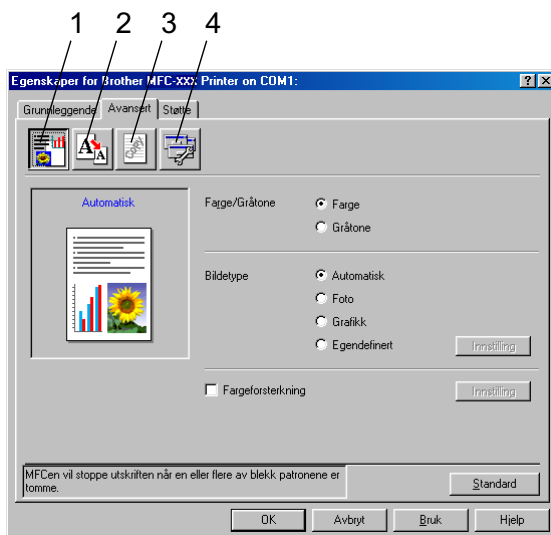
Utskrift nær kanten-funksjonen utvider det området nederst på arket som kan skrives ut, med opptil 0,5 mm. Utskriften går litt langsommere. Tilgjengelig for papirformatene **Letter, A4, Postkort og Indekskort**.


Ikke tilgjengelig for transparenter.



Utskrift nær kanten

Kategorien Avansert



 For å gå tilbake til standardinnstillingene, klikk **Standard**-knappen.

Endre innstillingene i kategorien ved å velge ett av disse ikonene:

1. Farge
2. Skalering
3. Vannmerke
4. Enhetsalternativer

Farge

Farge/Gråtone

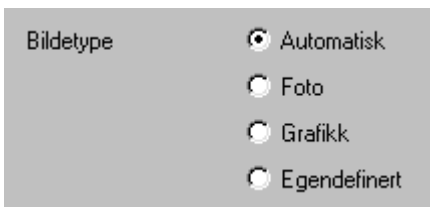
Med dette valget kan du skrive ut et fargedokument i svart hvitt ved bruk av gråtoner.



Bildetype

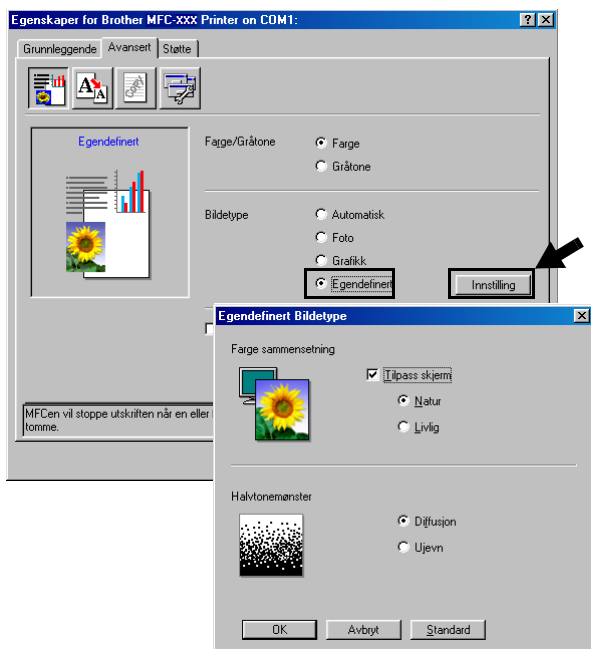
Skriverdriveren velger den mest hensiktsmessige fargeavstemmings- og halvtonemetoden i henhold til bildetyper. Generelt blir tekst og forretningsgrafikk skrevet ut med sterke farger og toner, og fotografier med mykere effekter.

- **Automatisk:** Skriverdriveren velger automatisk bildetyper.
- **Foto:** Velg denne modusen for fotografier.
- **Grafikk:** Velg denne modusen for dokumenter som inneholder tekst eller forretningsgrafikk (diagrammer eller utklipp).
- **Egendefinert:** Hvis du vil velge fargeavstemmings- og halvtonemetoden manuelt, velger du denne modusen.



Egendefinert bildetype

Du kan velge fargeavstemningsmetoden manuelt. Velg den som er best for dokumentet.



Tilpass skjerm

Fargene justeres slik at de er mest mulig i samsvar med fargene på PC-skjermen.

- **Natur:** Passer for fotografier. Fargene justeres slik at den blir mer naturlig.
- **Livlig:** Passer for forretningsgrafikk som diagrammer, grafiske fremstillinger og tekst. Fargen justeres slik at den blir sterkere.

Halvtonemønster

MFC-maskinen kan bruke to metoder (**Diffusjon** eller **Ujevn**) til å organisere plasseringen av punkter som skal gjengi halvtoner. Det finnes noen forhåndsdefinerte mønstre for dette, og du kan velge det du ønsker å bruke for ditt dokument. Velg den mest hensiktsmessige metoden.

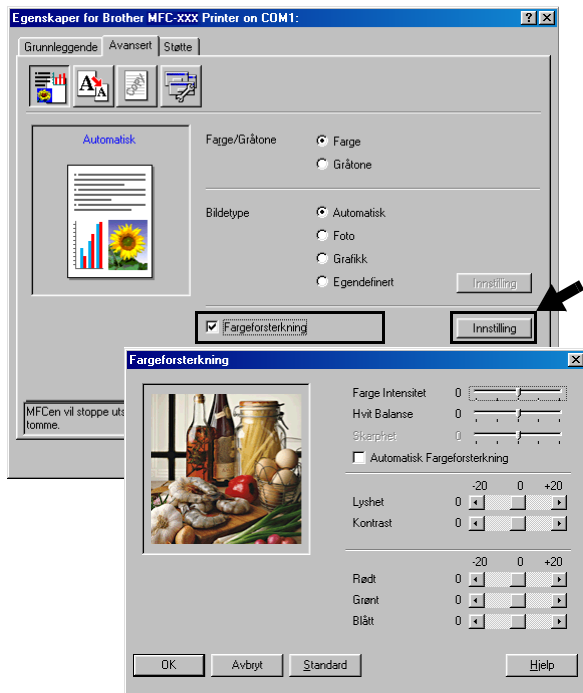
- **Diffusjon:** Punkter plasseres vilkårlig for å skape halvtonene. Denne utskriftsmetoden er den beste for utskrift av fotografier med delikate nyanser og grafikk.
- **Ujevn:** Punkter plasseres i et forhåndsdefinert mønster for å skape halvtoner. Denne utskriftsmetoden er den beste for utskrift av grafikk med absolutte fargegrenselinjer, eller for utskrift av forretningsdiagrammer.



Noen halvtoneinnstillinger blir utilgjengelige i forbindelse med visse kombinasjoner av valgene **Mediatype** og **Kvalitet**.

Fargeforsterkning

Merk av for **Fargeforsterkning** for å gjøre funksjonen **Fargeforsterkning** tilgjengelig. Denne funksjonen analyserer bildet ditt for å forbedre kvaliteten på skarphet, hvitbalanse og fargeintensitet. Denne prosessen kan ta flere minutter, avhengig av bildets størrelse og datamaskinens spesifikasjoner.



■ Farge Intensitet

Denne innstillingen justerer den totale mengden farge i bildet. Du kan øke eller redusere fargemengden i et bilde for å forbedre et utvisket eller blekt bilde.

■ **Hvit Balanse**

Denne innstillingen justerer nyansen i de hvite områdene i et bilde. Belysning, kamerainnstillinger og annet påvirker hvordan hvitt ser ut. De hvite områdene i et bilde kan virke svakt rosa, svakt gule eller være preget av en annen farge. Ved å bruke denne justeringen, kan du korrigere denne effekten og tilbakeføre de hvite områdene til rent hvitt.

■ **Skarphet**

Denne innstillingen forsterker de fine detaljene i et bilde. Den tilsvarer justeringen av den fine fokusen på et kamera. Hvis bildet ikke er riktig fokusert og du ikke kan se de fine detaljene i det, bør du justere skarpheten.

■ **Automatisk Fargeforsterkning**

Automatisk Fargeforsterkning gjør det mulig å foreta individuelle justeringer av bildeinnstillinger for å forbedre det trykte bildet, og analyserer data fra omkringliggende eller tilstøtende piksler i originalen.

■ **Lyshet**

Denne innstillingen justerer lysheten i hele bildet. For å gjøre et bilde lysere eller mørkere, beveg rullefeltet mot venstre eller mot høyre.

■ **Kontrast**

Denne innstillingen justerer kontrasten i et bilde. Den gjør mørke områder mørkere og lyse områder lysere. Øk kontrasten hvis du vil at et bilde skal være klarere. Reduser kontrasten hvis du vil at et bilde skal være mer avdempet.

■ **Rødt**

Øker intensiteten i den **Rødt** fargen for å gjøre bildet rødere.

■ **Grønt**

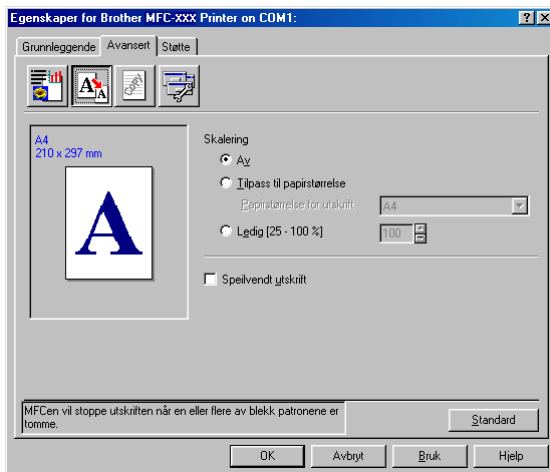
Øker intensiteten i den **Grønt** fargen for å gjøre bildet grønnere.

■ **Blått**

Øker intensiteten i den **Blått** fargen for å gjøre bildet blåere.

Skalering

Du kan endre utskriftsstørrelsen på dokumentet med funksjonen **Skalering**.

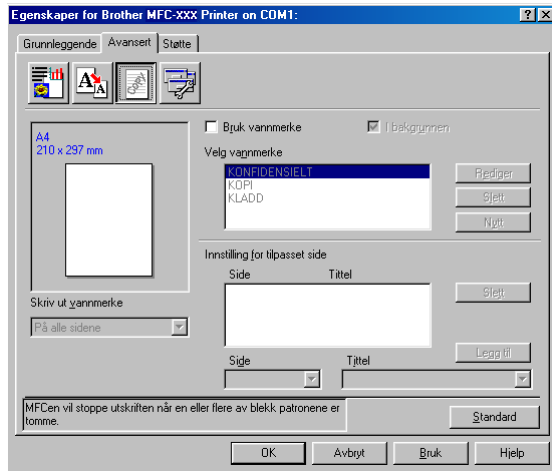


- Klikk og merk **Av** hvis du vil skrive ut dokumentet slik det fremstår på skjermen.
- Klikk og merk **Tilpass til papirstørrelse** hvis dokumentet er i en uvanlig størrelse eller hvis du bare har papir i standardstørrelse.
- Klikk og merk **Ledig** hvis du ønsker å redusere størrelsen.
- Klikk og merk **Speilvendt utskrift** for å reversere dataene fra venstre til høyre.

Vannmerke

Du kan plassere en logo eller tekst i dokumentet ditt som et vannmerke. Du kan velge et av de eksisterende vannmerkene, eller du kan bruke en punktgrafikk- eller tekstfil du selv har laget.

Klikk og merk **Bruk vannmerke**, og velg så ønsket vannmerke.



I bakgrunnen

Klikk og merk **I bakgrunnen** med vannmerket, for å skrive ut vannmerkebildet i bakgrunnen på dokumentet. Hvis du ikke merker av for denne funksjonen, blir vannmerket skrevet ut oppå dokumentet.

I konturtekst (bare Windows® 2000 Professional/XP)

Klikk og merk **I konturtekst** hvis du bare vil skrive ut et omriss av vannmerket.

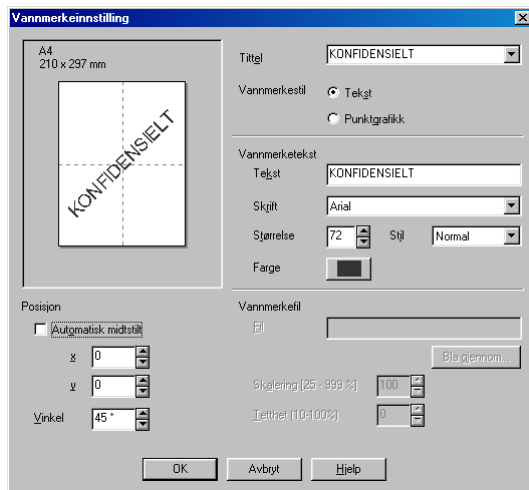
Skriv ut vannmerke

Funksjonen **Skriv ut vannmerke** gir følgende valg ved utskrift:

- På alle sidene
- Bare på første side
- Fra andre side
- Egendefinert

Vannmerkestil

Du kan endre vannmerkets størrelse og plassering på siden ved å velge vannmerket og klikke **Rediger**. Hvis du vil legge inn et nytt vannmerke, klikk **Nytt** og velg så **Tekst** eller **Punktgrafikk** for **Vannmerkestil**.



■ Vannmerketekst

Tast inn vannmerketeksten i **Tekst**-boksen, og velg så **Skrift**, **Størrelse**, **Farge** og **Stil**.

■ Vannmerkefil

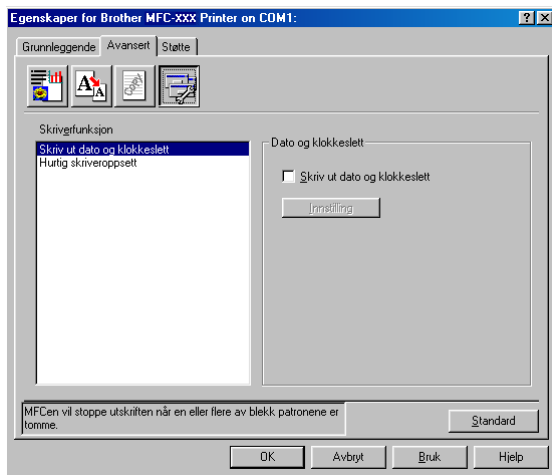
Tast inn navnet og plasseringen for punktgrafikkbildet i boksen **Fil**, eller **Bla gjennom** for å finne filplasseringen. Du kan også angi skaleringsstørrelsen for bildet.

■ Posisjon

Denne innstillingen gir deg kontrollen over hvor vannmerket skal plasseres på siden.

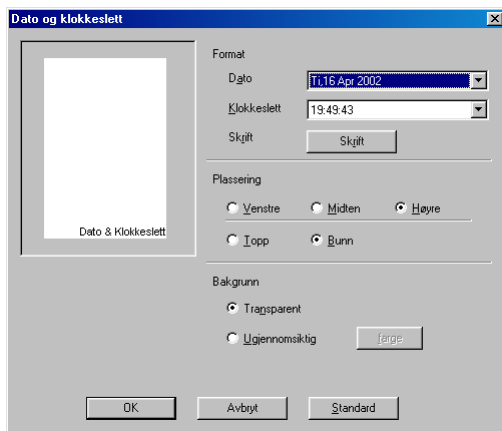
Enhetsalternativer

Lar deg stille inn følgende skriverfunksjoner:



Skrive ut dato og klokkeslett

Når den er aktivert, skriver **Skriv ut dato** og **Klokkeslett**-funksjonen ut dato og klokkeslett på dokumentet ditt fra datasystemets klokke.

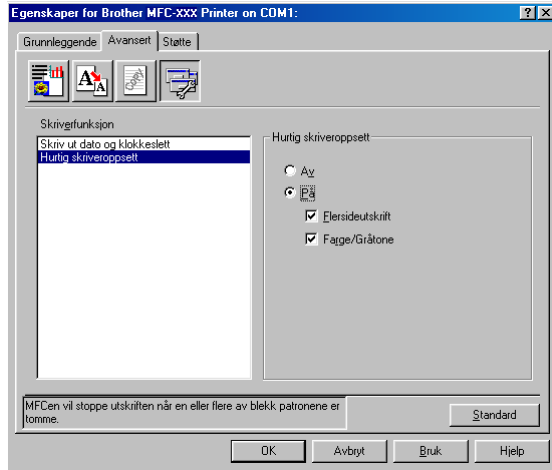


Klikk knappen **Innstilling** for å endre **Dato** og **Klokkeslett**-format samt **Plassering** og **Skrift**. Hvis du vil legge inn en bakgrunn med **Dato** og **Klokkeslett**, velg **Ugjennomsiktig**. Når du har valgt **Ugjennomsiktig**, kan du klikke på **Farge** for å endre farge på bakgrunnen for **Dato** og **Klokkeslett**.

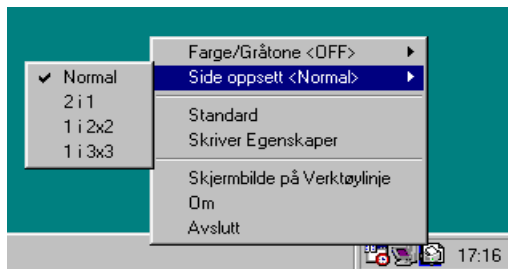


Dato og **Klokkeslett** i utvalgsboksen viser formatet som vil bli skrevet ut. Faktisk **Dato** og **Klokkeslett** som skrives ut på dokumentet hentes automatisk fra datamaskinens innstillinger.

Hurtig skriveroppsett



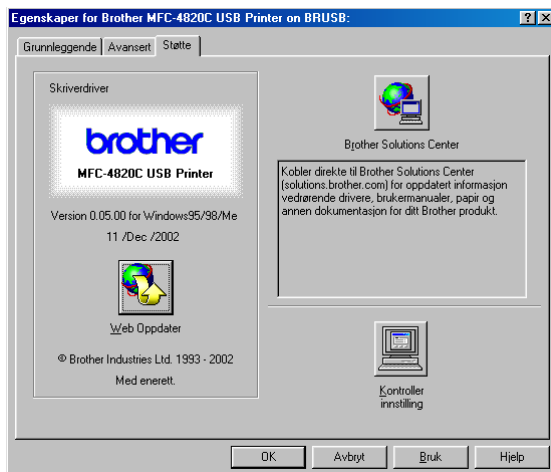
Hurtig skriveroppsett-funksjonen lar deg raskt velge driverinnstillingene. For å se innstillingene klikker du ganske enkelt ikonet på oppgavelinjen. Denne funksjonen kan settes til **PÅ** eller **AV** fra dialogboksen **Enhetsalternativer**.



Kategorien Støtte

Kategorien **Støtte** gir informasjon om driverversjon og innstillinger. I tillegg finner du koblinger til **Brother Solutions Center** og Web-områdene for driveroppdateringer.

Klikk kategorien **Støtte** for å få vist disse skjermbildene:



Brother Solutions Center

Brother Solutions Center er et Web-område som gir informasjon om Brother-produktet ditt, inklusive Vanlige spørsmål (FAQ), brukermanualer, driveroppdateringer og tips om hvordan du kan bruke maskinen.

Web Oppdater

Web Oppdater sjekker Brothers Web-område for oppdaterte drivere, laster ned og oppdaterer automatisk skriverdriveren på datamaskinen.

Kontroller innstilling

Valget **Kontroller innstilling** viser en liste over dine nåværende driverinnstillinger.

15 Slik skanner du i Windows®



Skannefunksjonene og driverne varierer, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.

For Windows® 98/98SE/Me og 2000 Professional

MFC-maskinen bruker en TWAIN-kompatibel driver for skanning av dokumenter fra brukerprogrammene. (Se *Skanne et dokument (for Windows® 98/98SE/Me og 2000 Professional)* på side 15-2 og *TWAIN-kompatibilitet* på side 15-2.)

For Windows® XP

Bruk Windows® Imaging Acquisition (WIA) når du skanner dokumenter. (Se *Skanne et dokument (kun for Windows® XP)* på side 15-11.)



For ScanSoft®, PaperPort® og TextBridge® OCR


(Se *Bruke ScanSoft® PaperPort® og TextBridge® OCR* på side 15-21.)

Skanne et dokument (for Windows® 98/98SE/Me og 2000 Professional)

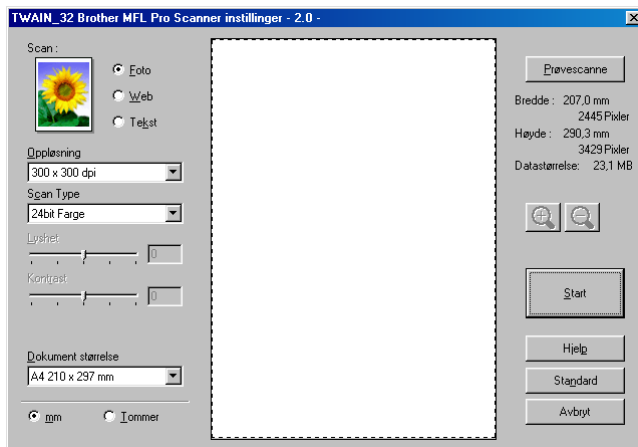
TWAIN-kompatibilitet

Brother MFL-Pro Suite inneholder en TWAIN-kompatibel skannerdriver. TWAIN-driverer følger den standard universalprotokollen for kommunikasjon mellom skannere og brukerprogrammer. Dette betyr at du ikke bare kan skanne bilder direkte inn i PaperPort®-fremviseren som Brother leverer med MFC-maskinen din, men at du også kan skanne bilder direkte inn i hundrevis av andre brukerprogrammer som støtter TWAIN-skanning. Blant disse applikasjonene finner du populære programmer som Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® og mange andre.

Slik får du tilgang til skanneren

- 1 Åpne brukerprogrammet (ScanSoft® PaperPort®) for å skanne et dokument.
-  Instruksjonene for skanning i denne manualen viser til bruken av ScanSoft® PaperPort® 8.0 SE.
- 2 Velg **Scan** fra **Fil**-menyen eller klikk **Skann**-knappen. **Skann**-ruten vises i det venstre panelet.
- 3 Velg **TWAIN_32 Brother MFL Pro Scanner** fra rullegardinlisten i boksen **Skanner**.
- 4 Klikk knappen **Skann**.

Dialogboksen **TWAIN_32 Brother MFL Pro Scanner innstillinger** vises:



Skanne et dokument inn i PCen

Du kan skanne en hel side

—ELLER—

skanne en del av siden etter å ha prøveskannet dokumentet.

Skanne en hel side

- 1 Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Juster disse innstillingene, om nødvendig, i skannervinduet:
 - **Skann (bildetype)**
 - **Oppløsning**
 - **Scan Type**
 - **Lyshet**
 - **Kontrast**
 - **Dokumentstørrelse**



Etter at du har valgt en dokumentstørrelse, kan du justere skanneområdet ytterligere ved å klikke på det med venstre museknapp og dra det. Dette må du gjøre hvis du vil beskjære et bildet mens du skanner.

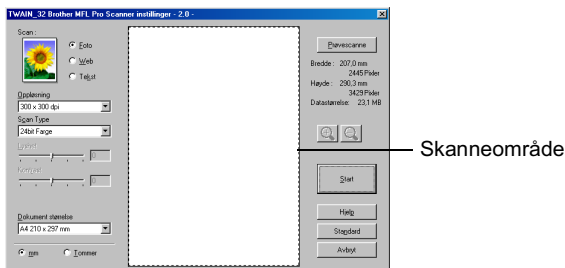
(Se *Innstillinger i skannervinduet* på side 15-7.)

- 3 Klikk knappen **Start** i skannervinduet.
Når du er ferdig med å skanne, klikk **Avbryt** for å gå tilbake til PaperPort®-vinduet.

Prøveskanne for å beskjære et parti du vil skanne

Knappen **Prøveskanne** brukes til å forhåndsvisne et bilde slik at du kan skjære bort eventuelle uønskede deler av det. Når du er fornøyd med forhåndsvisningen, klikk **Start** i skannervinduet for å skanne bildet.

- 1 Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.






- 2 Velg innstillingene for **Bildetype, Oppløsning, Scan Type, Lyshet, Kontrast** og **Dokument størrelse** etter behov.
- 3 I dialogboksen **TWAIN_32 Brother MFL Pro Scanner innstillinger** klikker du knappen **Prøveskanne**. Hele originalen blir skannet inn i PCen og vises i skanneområdet.

- 4 Velg den delen du vil skanne ved å klikke med venstre museknapp og dra den.



Skanneområde

 Hvis du forstørrer bildet ved hjelp av  tasten, kan du bruke  tasten for å vise bildet i forrige størrelse.

5 Klikk **Start**.

Denne gangen er det bare det valgte området av originalen som vises i vinduet i PaperPort® (eller brukerprogrammet ditt).

- 6 I PaperPort®-vinduet, bruk de tilgjengelige alternativene for forbedring av bildet.

Innstillinger i skannervinduet

Skann (bildetype)

Velg bildetype for bildefilen: **Foto**, **Web** eller **Tekst**. **Oppløsning** og **Scan Type** forandrer seg for hver standardinnstilling.

Standardinnstillingene er:

Bildetype		Oppløsning	Type skanning
Foto	Velg denne når du skal skanne fotografier.	300 x 300 dpi	24-bits farge
Web	Velg dette hvis du vil legge ved det skannede bildet på Web-sider.	100 x 100 dpi	24-bits farge
Tekst	Velg denne når du skal skanne tekst.	200 x 200 dpi	Svarthvit

Oppløsning

Du kan endre skanneoppløsningen fra nedtrekkslisten **Oppløsning**. Høyere oppløsninger bruker mer minne og overføringstid, men kan gi et finere skannet bilde. Tabellen nedenfor viser oppløsningene du kan velge og de tilgjengelige fargene.

Oppløsning	Svarthvit / Grå (feiloppretting)	256 farger	Ekte grå / 24-bits farge
100 x 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 x 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 x 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 x 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 x 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 x 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 x 1200 dpi	Ja	Nei	Ja
2400 x 2400 dpi	Ja	Nei	Ja
4800 x 4800 dpi	Ja	Nei	Ja
9600 x 9600 dpi	Ja	Nei	Ja

Scan Type

- Svarthvit:* Sett Type skanning til *Svarthvit* for tekst eller strektegninger.
- Gråtoneskala:* Sett Type skanning til *Grå* eller *Ekte grå* for fotografier.
- Farger:* Angi enten:
256 farger, som skanner opptil 256 farger, eller *24-bits farge*, som skanner opptil 16,8 millioner farger.
Selv om innstillingen *24-bits farge* lager et bilde med de aller mest nøyaktige fargene, blir bildefilen omtrent tre ganger større enn en fil opprettet med 256 farger.

Lyshet

Juster denne innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien er 0, som representerer et 'gjennomsnitt'.

Du kan angi nivået ved å trekke glidebryteren mot høyre eller venstre og gjøre bildet lysere eller mørkere. Du kan også taste inn en verdi i boksen for denne innstillingen.

Hvis det skannede bildet er for lyst, kan du redusere lyshetsverdien og skanne dokumentet igjen. Hvis bildet er for mørkt, angi en høyere lyshetsverdi og skann dokumentet igjen.

Er kun tilgjengelig når Svarthvitt eller Grå er valgt.

Kontrast

Denne innstillingen kan kun justeres når du har valgt en av gråtoneinnstillingene. Den er ikke tilgjengelig når *Svarthvit* og fargeinnstilling er valgt som *Type skanning*.

Du kan øke eller redusere kontrastnivået ved å bevege rullefeltet mot venstre eller mot høyre. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder. Du kan også taste inn en verdi i boksen for denne innstillingen.

Dokumentstørrelse

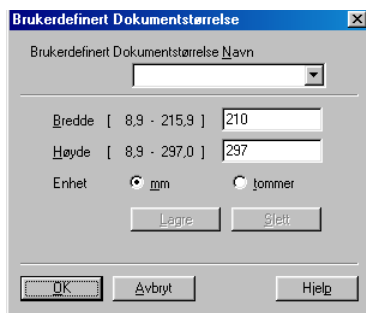
Angi én av følgende størrelser:

- *Letter (8 1/2 x 11 in.)*
- *A4 (210 x 297 mm)*
- *A5 (148 x 210 mm)*
- *B5 (182 x 257 mm)*
- *Executive (7 1/4 x 10 1/2 in.)*
- *Visittkort (90 x 60 mm)*
- *Foto (9 x 13 cm)*
- *Foto (13 x 18 cm)*
- *APS C (10 x 15 cm)*
- *Egendefinert (kan justeres fra 90 x 90 mm til 22 x 30 cm)*

Når du skal skanne fotografier eller visittkort, velg dokumentstørrelsen og legg så dokumentet med forsiden ned, midt på skannerglassplaten.

Når du skal skanne fotografier eller andre bilder for bruk i tekstbehandlingsprogram eller bilderedigeringsprogrammer. Du bør prøve ulike innstillinger for kontrast og oppløsning for å se hvilke som egner seg best til ditt bruk.

Hvis du valgte *Egendefinert* som størrelse, vises dialogboksen **Brukerdefinert Dokumentstørrelse**.



Tast inn navnet, bredden og høyden på dokumentet.

Du kan velge 'mm' eller 'tommer' som måleenhet for **Bredde** og **Høyde**.



Du kan se den faktiske papirstørrelsen du valgte på skjermen.



- **Bredde:** viser bredden på skanneområdet
- **Høyde:** viser høyden på skanneområdet
- **Datastørrelse:** viser den omtrentlige filstørrelsen beregnet i et punktmatriseformat. Størrelsen vil bli annerledes for andre filformater som for eksempel JPEG.


Skanne et dokument (kun for Windows® XP)

WIA-kompatibilitet

Windows® XP bruker Windows Image Acquisition (WIA) for å skanne bilder fra MFC-maskinen. Du kan skanne bilder direkte inn i PaperPort®-fremviseren som Brother har lagt inn i MFC-maskinen, eller du kan skanne bilder direkte inn i et hvilket som helst annet brukerprogram som støtter WIA- eller TWAIN-skanning.

Slik får du tilgang til skanneren

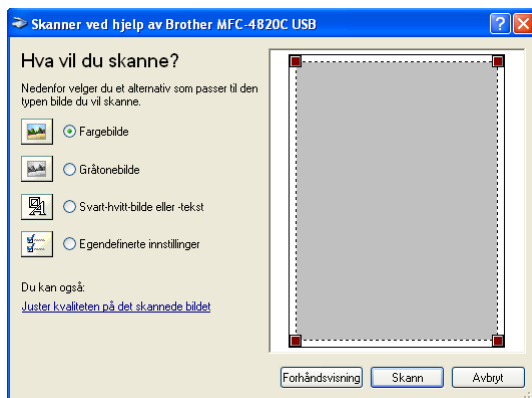
1 Åpne brukerprogrammet for å skanne et dokument.

 Instruksjonene for skanning i denne manualen viser til bruken av ScanSoft® PaperPort® 8.0. Skanneprosedyren for andre applikasjoner kan være forskjellig.

2 Velg **Skann** fra **Fil**-menyen eller klikk **Skann**-knappen. **Skann**-ruten vises i det venstre panelet.

3 Velg skanneren du skal bruke fra boksen i rullegardinlisten **Skanner**.

Dialogboksen for skanning vises:




Skanne et dokument

- 1 Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.



- 2 Velg bildetype (A).
- 3 Hvis du har behov for avanserte innstillinger, klikk **Juster kvaliteten på det skannede bildet** (B). Du kan velge **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Oppløsning** og **Bildetype** fra **Avanserte egenskaper**. Klikk **OK** etter at du har valgt innstillinger.

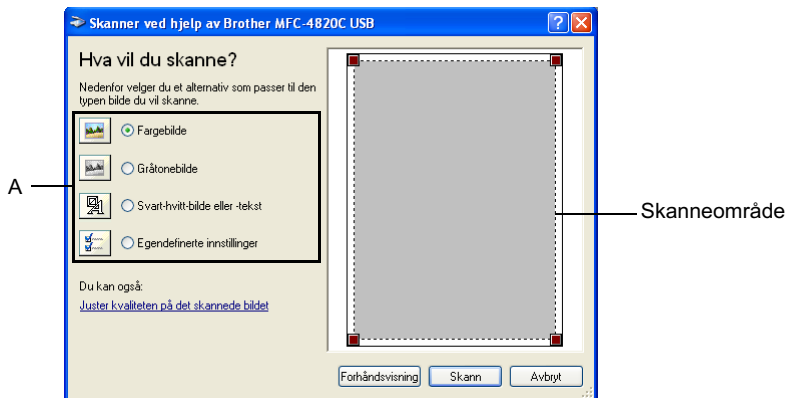


-  Du kan velge en skanneroppløsning på opptil 1200 x 1200 dpi. For å velge høyere oppløsning kan du bruke Brother skannerverktøy. (Se *Brother skannerverktøy* på side 15-15.)
- 4 Du begynner å skanne dokumentet ved å klikke knappen **Skann** i dialogboksen Skann.

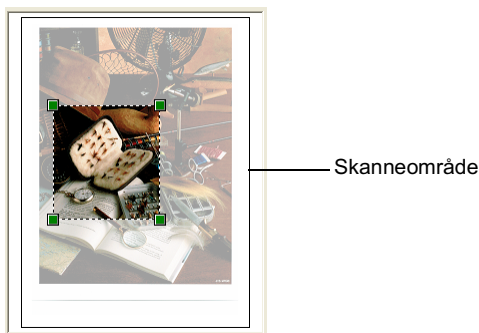
Prøveskanne for å beskjære et parti du vil skanne

Knappen **Forhåndsvisning** brukes til å forhåndsvisne et bilde for å beskjære eventuelle uønskede deler av det. Når du er fornøyd med forhåndsvisningen, klikk knappen **Skann** fra skannervinduet for å skanne bildet.

- 1 Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.



- 2 Velg bildetype (A).
- 3 I dialogboksen Skann, klikk knappen **Forhåndsvisning**. Hele originalen blir skannet inn i PCen og vises i skanneområdet.
- 4 Velg den delen du vil skanne ved å klikke venstre museknapp på boksene i hjørnet og dra den over ønsket område.



- 5 Hvis du har behov for avanserte innstillinger, klikk **Juster kvaliteten på det skannede bildet (B)**. Du kan velge **Lysstyrke, Kontrast, Oppløsning** og **Bildetype** fra kategorien **Avanserte egenskaper**. Klikk **OK** etter at du har valgt innstillinger.



- 6 Du begynner å skanne dokumentet ved å klikke knappen **Skann** i dialogboksen Skann. Denne gangen er det bare det valgte området av originalen som vises i vinduet i PaperPort® (eller brukerprogrammet ditt).

Brother skannerverktøy

Applikasjonen Brother skannerverktøy brukes for å konfigurere skannerdriveren for oppløsninger som overstiger 1200 dpi.

Kjøre hjelpeprogrammet:

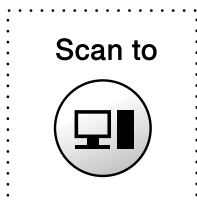
Du kan kjøre hjelpeprogrammet ved å velge **Skannerverktøy** i menyen **Start/Programmer/Brother/Brother MFL-Pro Suite..**




Hvis du skanner originalen med høyere oppløsning enn 1200 dpi kan filen bli meget stor. Forsikre deg om at du har tilstrekkelig ledig minne- og harddiskkapasitet for den aktuelle filstørrelsen for bildet du forsøker å skanne. Dersom ledig minne- og harddiskkapasitet er utilstrekkelig, kan datamaskinen “fryse” og filen kan gå tapt

Bruke skanntasten

Du kan bruke **Scan to**-tasten på kontrollpanelet til å skanne originaler inn i tekstbehandlings-, grafikk- og e-postprogrammer. Fordelen ved å bruke **Scan to**-tasten er at du unngår de museklikkene som kreves for å skanne fra datamaskinen.



 **Scan to**-tasten fungerer kun for Skann til kort hvis du bruker en Macintosh[®]-maskin.

 **Kun for Skann til e-post, Skann til bilde, Skann til OCR og Skann til fil**


For å kunne bruke **Scan to**-tasten på kontrollpanelet, må du først koble MFC-maskinen til en Windows[®]-basert datamaskin og laste inn de relevante Brother-driverne for din versjon av Windows[®].

Når du er klar til å bruke **Scan to**-tasten, forsikre deg om at programmet Brother Kontrollsenter kjører på datamaskinen. For nærmere informasjon om hvordan du konfigurerer Brother Kontrollsenter-knappene for å starte ønsket applikasjon med **Scan to**-tasten, referer til det aktuelle kapittelet:

- for Windows[®] 98/98SE/Me og 2000 Professional, se *Bruke Brother Kontrollsenter for Windows[®] 98/98SE/Me/ 2000 Professional* på side 16-1.
- for Windows[®] XP, se *Bruke det Windows[®]-baserte Brother SmartUI* på side 17-1.


Skanne til e-post

Du kan skanne en original i svart hvitt eller i farger inn i e-postprogrammet som et filvedlegg. Du kan endre konfigurasjonen for **Scan to**-tasten. (Se *Skanne til e-post* på side 16-7 til 16-9.) (For Windows® XP: Se *Maskinvareseksjon: Endre konfigurasjonen for knappen Skann til* på side 17-6 til 17-14.)

- 1 Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Trykk tasten **Scan to**.
- 3 Trykk  for å velge SCAN TIL E-MAIL.
Trykk **Menu/Set**.
-maskinen skanner originalen, oppretter et filvedlegg og starter e-postprogrammet der den nye meldingen som venter på å bli adressert, vises.


Skanne bilde

Du kan skanne et fargebilde inn i grafikkprogrammet ditt for å se på det og redigere det. Du kan endre konfigurasjonen for **Scan to**-tasten. (Se *Skanne til e-post* på side 16-7 til 16-9.) (For Windows® XP: Se *Maskinvareseksjon: Endre konfigurasjonen for knappen Skann til* på side 17-6 til 17-14.)

- 1 Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Trykk tasten **Scan to**.
- 3 Trykk  for å velge SCAN TIL BILDE.
Trykk **Menu/Set**.
MFC-maskinen begynner å skanne originalen.


Skann/OCR

Hvis originalen er tekst, kan du få det konvertert av ScanSoft® TextBridge® til en redigerbar tekstfil og så få vist resultatet i tekstbehandlingsprogrammet slik at du kan se på det og redigere det. Du kan endre konfigurasjonen for **Scan to**-tasten. (Se *Skanne til e-post* på side 16-7 til 16-9.) (For Windows® XP: Se *Maskinvareseksjon: Endre konfigurasjonen for knappen Skann til* på side 17-6 til 17-14.)

- 1 Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Trykk tasten **Scan to**.
- 3 Trykk  for å velge SCAN TIL OCR.
Trykk **Menu/Set**.
MFC-maskinen begynner å skanne originalen.

Skanne til fil

Du kan skanne en original i svart hvitt eller i farger inn i PCen og lagre det som en fil i ønsket mappe. Filtype og målmappe avhenger av innstillingene du har valgt i dialogboksen Skann til fil i Brother MFL-Pro Kontrollsenter. (Se *Skanne til fil* på side 16-5.) (For Windows® XP: Se *Maskinvareseksjon: Endre konfigurasjonen for knappen Skann til* på side 17-6 til 17-14.)

- 1 Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Trykk tasten **Scan to**.
- 3 Trykk  for å velge SCAN TIL FIL.
Trykk **Menu/Set**.
MFC-maskinen begynner å skanne originalen.


Skanne til kort

Du kan skanne originaler i svart hvitt eller farger inn i et mediekort. Svart hvite originaler blir lagret i TIFF-filformat (*.TIF). Originaler i farger kan bli lagret i PDF- (*.PDF) eller JPEG- (*.JPG) filformat. Standardinnstillingen er FARGE STD og standard filformat er PDF. Filnavn settes som standard til dagens dato. For eksempel ville det femte bildet skannet 1. juli 2002 få filnavnet 07010205.PDF. Du kan endre farge, kvalitet og filnavn etter eget ønske.

Kvalitet	Valgbart filformat	Standard filformat
S/H STD (STANDARD)	TIFF	TIFF
S/H FIN	TIFF	TIFF
FARGE STD (STANDARD)	JPEG / PDF	PDF*
FARGE FIN	JPEG / PDF	PDF*
FARGE S.FIN	JPEG / PDF	PDF*


 Du kan velge standard filformat i **Menu/Set, 4, 6** for fargebildefiler. (Se *Endre standard fargefilformat* på side 15-20.)

1 Sett et SmartMedia[®], CompactFlash[®] eller Memory Stick[®]-kort inn i MFC-maskinen.

 Du må ikke ta ut mediekortet mens lysdioden på MFC-maskinen blinker, ellers kan det bli skadet.


2 Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.

3 Trykk **Scan to**.

4 Trykk  for å velge SCAN TIL KORT.
Trykk **Menu/Set**.

5 Trykk  for å velge START SCANNING.
Trykk **Menu/Set**. MFC-maskinen begynner å skanne.





—**ELLER**—

Trykk  for å velge ENDRE KVALITET for å endre kvaliteten.
Trykk **Menu/Set**. Gå til trinn 6.

—**ELLER**—

Velg ENDRE FILNAVN for å endre filnavnet.

Trykk **Menu/Set**. Gå til trinn 7.

- 6** Trykk  for å velge ønsket kvalitet.
Trykk **Menu/Set**.
Hvis du har valgt FARGE STD, FARGE FIN eller FARGE S.FIN, trykk  for å velge filformatet (PDF eller JPEG).
Trykk **Menu/Set**.
—ELLER—
For å starte skanningen, trykk  for å velge START SCANNING.
Trykk **Menu/Set**.
—ELLER—
Hvis du vil endre filnavnet, gå til trinn 7.
- 7** Hvis du har valgt ENDRE FILNAVN, tast **1** for å velge 1. ENDRING.
Bruk talltastaturet til å skrive inn filnavnet.
Trykk **Menu/Set**. (Du kan bare endre de første 6 sifrene.)
Trykk  for å velge START SCANNING.
Trykk **Menu/Set**.



Når MFC-maskinen har skannet inn siden, vises følgende tekst i displayet:

For å skanne inn flere sider, tast **1** og legg inn den neste siden som skal skannes. Trykk deretter **Menu/Set** og i displayet vises:

—ELLER—

Tast **2** for å avslutte.

NESTE SIDE?
1.JA 2.NEI

LEGG I NESTE SIDE
TRYKK SET

Endre standard fargefilformat

- 1** Trykk **Menu/Set**, **4**, **6**.
2 Trykk  for å velge PDF eller JPEG.
Trykk **Menu/Set**.
3 Trykk **Stop/Exit**.

BILDEUTHENTING
6.SCAN TIL KORT

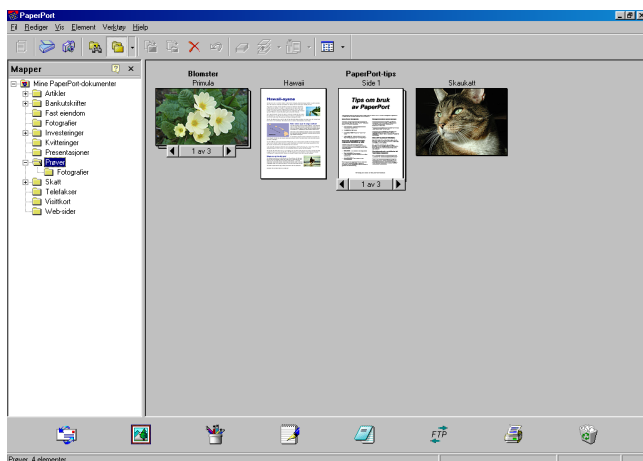
Bruke ScanSoft® PaperPort® og TextBridge® OCR

ScanSoft® PaperPort® for Brother er et dokumentbehandlingsprogram. Det er PaperPort® du bruker for å se skannede dokumenter.

PaperPort® er et avansert og likevel brukervennlig arkiveringsystem som hjelper deg med å organisere tekst- og grafikkdokumentene. Det gir deg muligheten til å kombinere eller "stable" dokumenter i ulike formater for utskrift, faksing eller arkivering.

Du får tilgang til ScanSoft® PaperPort® gjennom ScanSoft® PaperPort®-programgruppen.

Se dokumentasjonen for MFL-Pro Suite på CD-ROM.



Den komplette ScanSoft® PaperPort® brukermanualen, inklusive ScanSoft® TextBridge® OCR, finner du i dokumentasjonen på CD-ROM-platen.

Dette kapitlet er bare en innføring i de grunnleggende funksjonene.

Når du installerer MFL-Pro Suite, installeres også ScanSoft® PaperPort® for Brother samt ScanSoft® TextBridge® OCR automatisk.



Hvis du bruker Windows® XP eller Windows® 2000 Professional, anbefaler vi at du logger deg på som administrator.

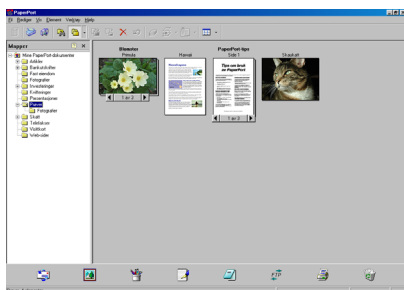
Se på objekter

ScanSoft® PaperPort® gir deg flere måter å vise objekter på:

Skrivebordsvisning viser en miniatyr (en liten grafikk som representerer hvert av objektene på et skrivebord eller i en mappe).

Objekter i den valgte mappen vises på skrivebordet i PaperPort®. Du kan se PaperPort®-objekter (MAX-filer) og ikke-PaperPort®-objekter (filer laget i andre programmer).

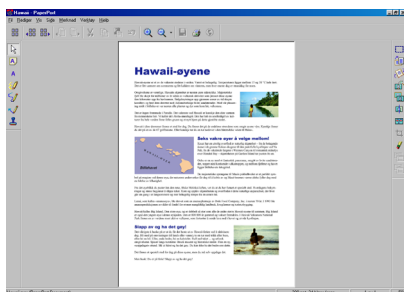
Ikke-PaperPort®-objekter inkluderer et ikon som viser hvilket program de ble laget i; et ikke-PaperPort®-objekt angis med en liten rektangulær miniatyr og ikke et virkelig bilde.



Skrivebordsvisning viser objekter som miniatyrer

Sidevisning viser et nærbilde av én enkelt side, og du kan åpne et PaperPort®-objekt ved å dobbeltklikke på det.

Forutsatt at du har det riktige brukerprogrammet på datamaskinen til å vise det, kan du også dobbeltklikke et ikke-PaperPort®-objekt for å åpne det.



Sidevisning viser hvert objekt som en full side

Ordne objektene dine i mapper

PaperPort® er et brukervennlig arkiveringssystem som ordner objektene dine. Arkiveringssystemet består av mapper og objekter som du velger for å se på dem i **skrivebordsvisning**. Et objekt kan være et PaperPort®-objekt eller et ikke-PaperPort®-objekt:

- Mapper ordnes i en “trestruktur” i Mappevisning.
Bruk dette panelet for å velge mapper og se objektene i dem i Skrivebordsvisning.
- Du kan enkelt dra og slippe et objekt inn i en mappe.
Når mappen er uthevet, slipp museknappen, dermed er objektet lagret i denne mappen.
- Mapper kan “nestes”—dvs. lagres i andre mapper.
- Når du dobbeltklikker en mappe, vises mappens objekter (både PaperPort® MAX-filer og ikke-PaperPort®-filer) på skrivebordet.
- **Du kan også bruke Windows® Utforsker til å holde orden på mappene og objektene som vises i Skrivebordsvisning.**

Hurtigkoblinger til andre brukerprogrammer

ScanSoft® PaperPort® gjenkjenner automatisk mange andre brukerprogrammer på datamaskinen og oppretter en “arbeidskobling” til dem.

Send til-linjen nederst i skrivebordsvisningen viser ikoner for disse koblede programmene.

Når du skal bruke en kobling, dra et objekt oppå ett av ikonene for å starte programmet som ikonet representerer. En vanlig måte å bruke Send til-linjen på, er for å velge et objekt og så sende det som faks. Dette eksemplet på en Send til-linje viser flere brukerprogrammer med koblinger til PaperPort®.



Hvis PaperPort® ikke automatisk gjenkjenner et av brukerprogrammene på datamaskinen, kan du opprette en kobling manuelt ved bruk av kommandoen **Opprette ny kobling**. (Se PaperPort® i dokumentasjonen på CD-ROMen for mer informasjon om å opprette nye koblinger.)

ScanSoft® TextBridge® OCR lar deg konvertere bildetekst til tekst du kan redigere

Programvare fra:



ScanSoft® TextBridge® OCR blir automatisk installert sammen med PaperPort® når du installerer MFL-Pro Suite på datamaskinen.

ScanSoft® PaperPort® kan raskt konvertere teksten på et ScanSoft® PaperPort®-objekt (som egentlig bare er et bilde av teksten) til tekst som du kan redigere med et tekstbehandlingsprogram.

PaperPort® bruker det optiske tegngjenkjennelsesprogrammet ScanSoft® TextBridge®, og som leveres sammen med PaperPort®.

—**ELLER**—

PaperPort® bruker ditt brukerprogram hvis du allerede har det på maskinen. Du kan konvertere hele objektet, eller du kan velge bare å konvertere en del av det, med kommandoen **Kopier tekst**.

Hvis du drar et objekt opp på et koblingsikon for tekstbehandling, starter PaperPort®'s innebygde OCR-program, eller du kan bruke ditt eget OCR-program.



Du kan importere objekter fra andre brukerprogrammer

I tillegg til å skanne objekter, kan du hente objekter inn i PaperPort® på mange forskjellige måter og konvertere dem til PaperPort® (MAX)-filer:

- Skrive ut til Skrivebordsvisning fra et annet program, for eksempel Microsoft Excel.
- Importere filer lagret i andre filformater, for eksempel Windows® Bitmap (punktmatrise) (BMP) eller Tagged Image File Format (vanlig filformat for lagring av punktmatrisegrafikk på PC/Mac) (TIFF).

Du kan eksportere objekter i andre formater

Du kan eksportere eller lagre PaperPort®-objekter i mange populære filformater, for eksempel BMP, JPEG, TIFF eller selvvisende (kjørbare).

Hvis du for eksempel skal lage en fil for et Web-område på Internett, eksporterer du objektet som en JPEG-fil. Web-sider bruker ofte JPEG-filer for å vise bilder.

Eksportere en bildefil

- 1 Velg kommandoen Lagre som fra nedtrekksmenyen Fil i PaperPort®-vinduet. Dialogboksen Lagre 'XXXXX' som vises.
- 2 Velg stasjonen og mappen der du vil lagre filen.
- 3 Tast inn det nye filnavnet og velg filtypen, eller velg et navn fra tekstboksen Filnavn. (Du kan rulle gjennom mappene og filnavnene for å få hjelp av ledetekster.)
- 4 Klikk OK for å lagre filen, eller Avbryt for å gå tilbake til PaperPort® uten å lagre den.



For å avinstallere PaperPort® og ScanSoft® TextBridge

For Windows® 98/98SE, og Windows® Me:

Velg **Start, Innstillinger, Kontrollpanel, Legg til/Fjern programmer** og kategorien **Installer/avinstaller**.

Velg **Brother-utvidelser for PaperPort®** og klikk **Legg til/Fjern-knappen**.

Velg **PaperPort® 8.0 SE** fra listen og klikk **Legg til/Fjern**.

For Windows® 2000 Professional:

Velg **Start, Innstillinger, Kontrollpanel** og **Legg til/Fjern programmer**.

Velg **Brother-utvidelser for PaperPort®** og klikk **Endre/Fjern-knappen**.

Velg **PaperPort® 8.0 SE** fra listen og klikk **Endre-knappen**.

For Windows® XP:


Velg **Start, Kontrollpanel, Legg til eller fjern programmer** og ikonet **Endre eller fjern programmer**.

Velg **PaperPort® 8.0 SE** fra listen og klikk **Endre-knappen**.

16 Bruke Brother Kontrollsenter for Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional

- Hvis du bruker Windows® 2000 Professional, anbefaler vi deg å logge deg på som administrator.

Brother MFL-Pro Kontrollsenter


Brother Kontrollsenter er et hjelpeprogram som kommer opp på PC-skjermen hver gang du klikker Kontrollsenter  ikonet på oppgavelinjen og velger **Vis**. Her kan du konfigurere **Scan til**-tasten på MFC-maskinen. F.eks. kan du endre standardinnstillingene, slik som oppløsning, fargemodus og applikasjon.

- For informasjon om **Scan til**-tasten, Se *Bruke skanntasten* på side 15-16.






Laste Brother Kontrollsenter automatisk

Kontrollsenter lastes inn hver gang du starter Windows®.



Når Kontrollsenter starter, kommer Kontrollsenter -ikonet frem på oppgavelinjen.

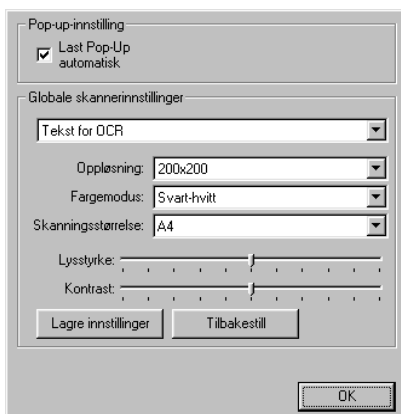
Hvis du ikke vil at Kontrollsenter skal lastes inn automatisk, kan du slå av den automatiske innlastingen.

 Hvis Kontrollsenter -ikonet ikke kommer frem på oppgavelinjen, må du starte opp programmet.

Dobbelklikk SmartUI -ikonet på skrivebordet eller fra **Start**-menyen, velg **Programmer**, **ScanSoft® PaperPort® 8.0** og klikk deretter **Brother SmartUI POPUP**.

Slik slår du av automatisk innlasting

- 1 Klikk Kontrollsenter -ikonet og klikk **Vis**.
- 2 Når Kontrollsenter-dialogboksen vises, venstrekklikk **Konfigurasjon**  **Kontrollsenter**-knappen. En dialogboks vises:



- 3 Fjern avkrysningen i **Last Pop-Up automatisk**-boksen.

Egenskaper for Brother Kontrollsenter



Automatisk konfigurasjon

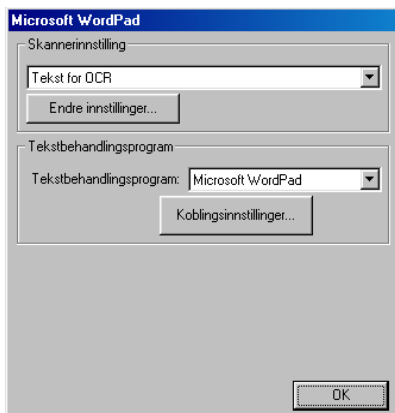
Under installasjonen sjekker Kontrollsenter systemet for å finne standardprogrammene for e-post, tekstbehandling og grafikkfremviser-/redigeringsprogrammet.

Hvis du for eksempel bruker Outlook som standard e-postleser, oppretter Kontrollsenteret en kobling og en skannerprogramknapp for Outlook.

Du kan endre standardprogrammet. Høyreklikk den relevante Kontrollsenter-knappen for å vise *Konfigurasjon*, og klikk så på den. Velg et annet brukerprogram.

For eksempel kan du endre en skanneknapp fra MS WordPad

 til MS Word  ved å bytte ut brukerprogrammet som står på listen som Tekstbehandler.



Hovedfunksjoner for Skanne til

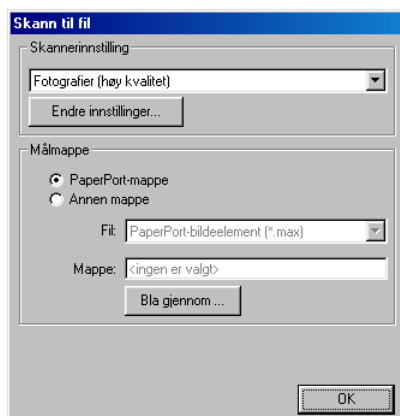
Skann til fil — Lar deg å skanne direkte til en fil på datamaskinen. Du kan endre filtypen og mappen for dokumentet du skanner.

Skann til e-post — Lar deg skanne et bilde- eller tekstdokument direkte inn i et e-postprogram som et standard vedlegg. Du kan velge filtypen og oppløsningen for vedlegget.


Skann til OCR (tekstbehandler) — Lar deg skanne et tekstdokument, kjøre ScanSoft® TextBridge® OCR og legge tekstdokumentet (ikke et grafisk bilde) inn i et tekstbehandlingsdokument. Du kan velge hvilket tekstbehandlingsprogram du vil bruke, f.eks. WordPad, MS Word, Word Perfect osv.

Skann bilde — Lar deg skanne et bilde direkte inn i et hvilket som helst grafikkfremvisnings-/redigeringsprogram. Du kan velge grafikkprogrammet, f.eks. Microsoft Paint eller Corel PhotoPaint.

Skanne til fil



Åpne dialogboksen for konfigurasjon av Skanne til fil

- 1 På oppgavelinjen høyreklikker du Kontrollcenter  ikonet og velger **Vis** for å åpne Brother Kontrollcenter-dialogboksen.
- 2 Høyreklikk **Skann til fil**-knappen og klikk deretter *Konfigurasjon*. Klikk **Endre innstillinger**-knappen for å vise Konfigurasjon-dialogboksen for **Kontrollcenter**.
- 3 For å lagre innstillingene, klikk **OK**.
—ELLER—
For å gjenopprette standardinnstillingene, klikk **Tilbakestill**-knappen.

Skannerinnstillinger

Fra rullegardinlisten, velg den skannemodusen som passer for filtypen: *Tekst for OCR*; *Fotografier*; *Fotografier (høy kvalitet)*; *Fotografier (hurtigskanning)* eller *Egendefinert*.

Hvis du vil endre noen av innstillingene for modusen, klikk **Endre innstillinger**.

Lagringsmappe

PaperPort-mappe — Klikk og merk denne boksen for å skanne originalen inn i PaperPort-mappen.

Annen mappe — Klikk og merk denne boksen for å skanne originalen som en annen filtype eller for å lagre den i en annen katalog/mappe.

Fil — Hvis du valgte Annen mappe fra rullegardinlisten, velg nå filtypen:

PaperPort-bildeelement (.max)*

PaperPort-selvvisningsprogram (.exe)*

PaperPort-format for visning i web-leser (.htm)*

PaperPort® 5.0-bildeelement (.max)*

PaperPort® 4.0-bildeelement (.max)*

PaperPort® 3.0-bildeelement (.max)*

Windows-punktgrafikk (.bmp)*

PC Paintbrush (.pcx)*

Flersidig PCX (.dcx)*

JPEG (.jpg)*

TIFF - ukomprimert (.tif)*

TIFF - gruppe 4 (.tif)*

TIFF - klasse F (.tif)*

Flersidig TIFF - ukomprimert (.tif)*

Flersidig TIFF - gruppe 4 (.tif)*

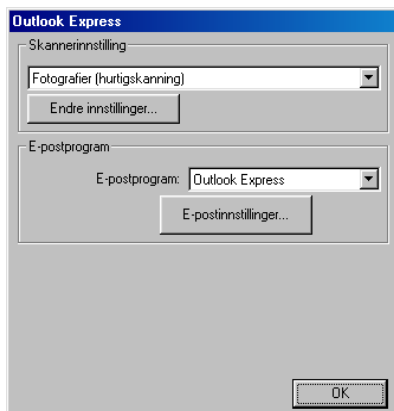
Flersidig TIFF - klasse F (.tif)*

Portable Network Graphics (.png)*

FlashPix (.fpx)*

Hvis du vil søke på systemet ditt etter ønsket katalog/mappe, klikk **Bla gjennom**-knappen. Klikk **OK** for å lagre innstillingene.

Skanne til e-post



Åpne dialogboksen for konfigurasjon av Skanne til e-post

- 1 På oppgavelinjen høyreklikker du Kontrollcenter  ikonet og velger **Vis** for å åpne Brother Kontrollcenter-dialogboksen.
- 2 Høyreklikk knappen for e-postleseren og klikk deretter *Konfigurasjon*. Klikk **Endre innstillinger**-knappen for å vise Konfigurasjon-dialogboksen for **Kontrollcenter**.
- 3 For å lagre innstillingene, klikk **OK**.
—ELLER—
For å gjenopprette standardinnstillingene, klikk **Tilbakestill**-knappen.

Skannerinnstilling

Fra rullegardinlisten, velg den skannemodusen som passer for filtypen: *Tekst for OCR; Fotografier; Fotografier (høy kvalitet); Fotografier (hurtigskanning)* eller *Egendefinert*.

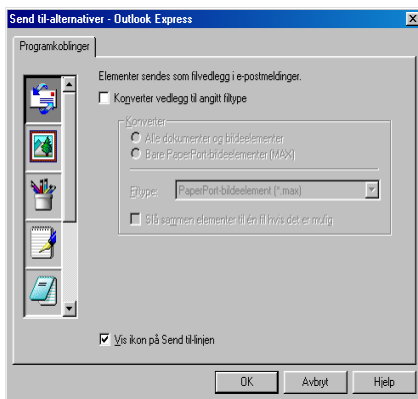
Hvis du vil endre noen av innstillingene for denne modusen, klikk **Endre innstillinger**.

E-postprogram

E-postprogram — Velg e-postprogrammet ditt fra rullegardinlisten.

E-postinnstillinger — Klikk knappen **E-postinnstillinger** for å opprette koblinger.

Vinduet **Send til-alternativer** vises:



Send til-alternativer

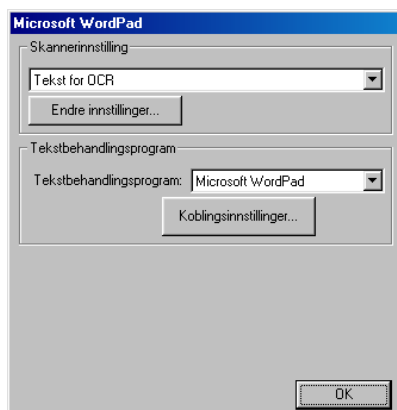
Konverter vedlegg til angitt filtype — Konverterer objekter til filtypen i **Filtype**-boksen. Fjern avkrysningen i denne boksen for at filene fortsatt skal være i opprinnelig format, f.eks. Word-dokumenter i .doc-format og JPEG-bilder i .jpg-format.

Alle dokumenter og bildeelementer — Konverterer alle objekter uansett hvilket program objektet ble opprettet i, dvs. konverterer f.eks. alle Word (.doc)-filer og JPEG (.jpg)-filer til filtypen.


Bare PaperPort-bildeelementer (MAX) — Konverterer kun PaperPort-bildeobjekt (.max)-filer. PaperPort® konverterer ikke andre filtyper, som f.eks. JPEG-bilder og Word-dokumenter.

Filtype — Identifiserer formatet objekter skal konverteres til, f.eks. JPEG eller TIFF.

Slå sammen elementer til én fil hvis det er mulig — Ikke tilgjengelig for MFC-maskinen.



Åpne dialogboksen for konfigurasjon av Skanne til OCR

- 1 På oppgavelinjen høyreklikker du Kontrollsenter  ikonet og velger **Vis** for å åpne Brother Kontrollsenter-dialogboksen.
- 2 Høyreklikk knappen for tekstbehandleren og klikk deretter *Konfigurasjon*. Klikk **Endre innstillinger**-knappen for å vise Konfigurasjon-dialogboksen for **Kontrollsenter**.
- 3 For å lagre innstillingene, klikk **OK**.
—**ELLER**—
For å gjenopprette standardinnstillingene, klikk **Tilbakestill**-knappen.

Skannerinnstilling

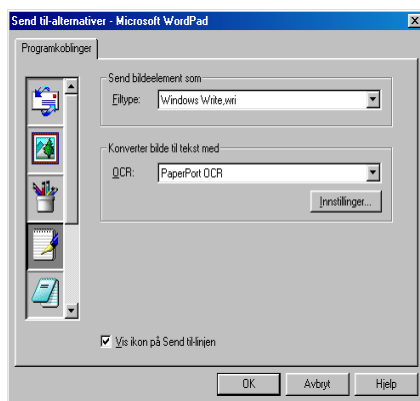
Fra rullegardinlisten, velg den skannemodusen som passer for filtypen: *Tekst for OCR*; *Fotografier*; *Fotografier (høy kvalitet)*; *Fotografier (hurtigskanning)* eller *Egendefinert*.

Hvis du vil endre noen av innstillingene for denne modusen, klikk **Endre innstillinger**.

Tekstbehandlingsprogram

Tekstbehandlingsprogram — Fra rullegardinlisten velger du ønsket tekstbehandler.

Klikk knappen **Koblingsinnstillinger** for å vise dialogboksen for innstilling av ønsket dokumentformat og identifisering av OCR-programmet:

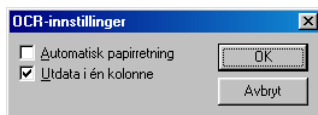


Filtype — Fra rullegardinlisten, velg filtypen du ønsker å bruke for tekstbehandlings- eller tekstdokumentene dine.

OCR — Identifiser OCR-programmet som skal brukes for konvertering av skannede dokumentbilder til redigerbare dokumenter. Dette alternativet er kun tilgjengelig når du har et annet OCR-program enn det som følger med PaperPort. (PaperPort® 8.0 bruker den samme OCR-motoren som den ScanSoft® har i sitt produkt TextBridge® Pro Millennium.)

Klikk knappen **Innstillinger** for å velge hvordan OCR-programmet skal lese sidene du skanner inn i tekstbehandlingsprogrammet.

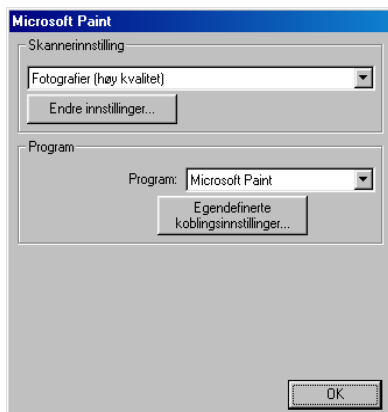
Vinduet **OCR-innstillinger** vises:




Velg innstillingen du vil ha og klikk **OK**.

- **Automatisk papirretning** — Klikk og merk denne avkrysningsboksen hvis du vil rotere sider automatisk slik at tegnene vises loddrett.
- **Utdata i én kolonne** — Klikk og merk denne avkrysningsboksen hvis du vil fjerne kolonneinndelingen fra dokumenter med flere kolonner, slik at konvertert tekst fremstår i et format med én kolonne.

Skanne bilde



Åpne dialogboksen for konfigurasjon av Skanne til bilde

- 1 På oppgavelinjen høyreklikker du Kontrollcenter  ikonet og velger **Vis** for å åpne Brother Kontrollcenter-dialogboksen.
- 2 Høyreklikk knappen for grafikkprogrammet og klikk deretter *Konfigurasjon*. Klikk **Endre innstillinger**-knappen for å vise Konfigurasjon-dialogboksen for **Kontrollcenter**.
- 3 For å lagre innstillingene, klikk **OK**.
—ELLER—
For å gjenopprette standardinnstillingene, klikk **Tilbakestill**-knappen.

Skannerinnstilling

Fra rullegardinlisten, velg den skannemodusen som passer for filtypen: *Tekst for OCR*; *Fotografier*; *Fotografier (høy kvalitet)*; *Fotografier (hurtigskanning)* eller *Egendefinert*.

Hvis du vil endre noen av innstillingene for denne modusen, klikk **Endre innstillinger**.

Program

Program — Fra rullegardinlisten velger du det programmet du ønsker å legge til på denne Pop-Up-skjermen.

Klikk knappen **Egendefinerte koblingsinnstillinger** for å opprette koblinger for det brukerdefinerte programmet ditt.

Bruke det Windows[®]-baserte Brother SmartUI

Kontrollsenteret (for Windows[®] XP)

Brother SmartUI Kontrollsenter

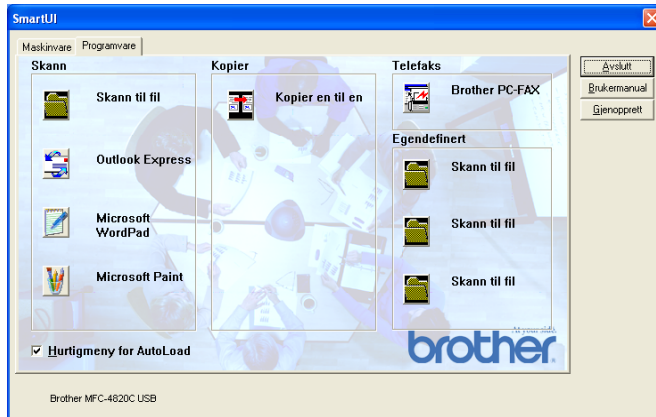
Brother Smart Kontrollsenter er et hjelpeprogram som gir deg tilgang til de oftest brukte skannerprogrammene raskt og med bare noen få museklikk. Bruk av Kontrollsenteret eliminerer behovet for å starte de enkelte applikasjonene manuelt, og det lar deg skanne et dokument direkte til en mappe på datamaskinen. Brother Kontrollsenter har fire bruksområder:


- 1** Skanne direkte til en fil, e-post, tekstbehandler eller et grafikkprogram etter eget valg.
- 2** Avanserte kopieringsfunksjoner.
- 3** PC-faksing med bruk av Brother PC-FAX programvare.




For informasjon om tasten Scan to, Se *Bruke skanntasten* på side 15-16.

- 4 Egendefinerte knapper som du kan konfigurere avhengig av dine behov. (MERK: Antall egendefinerte knapper kan variere avhengig av hvilken Brother-modell du har kjøpt.)




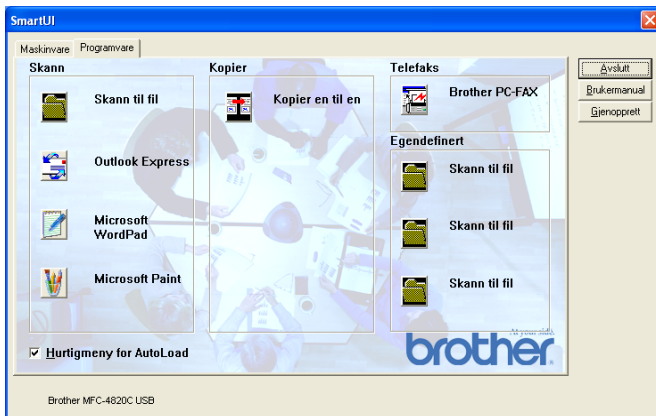
På oppgavelinjen høyreklikker du Kontrollsen-ter -ikonet og velger **Vis** for å åpne dialogboksen for Brother SmartUI Kontrollsen-ter.

Laste Brother Kontrollsen-ter automatisk

Kontrollsen-teret er som standard konfigurert til å bli lastet hver gang Windows® starter. Når Kontrollsen-teret starter, vises Kontrollsen-ter -ikonet på oppgavelinjen. Hvis du ikke vil at Kontrollsen-ter skal lastes inn automatisk, kan du slå av den automatiske innlastingen.

Slik slår du av automatisk innlasting

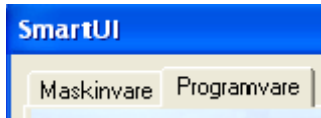
- 1 Høyreklikk Kontrollcenter  ikonet på oppgavelinjen og klikk **Vis**.
- 2 Dialogboksen for SmartUI Control Center vises. Se etter en avkrysningsboks nederst i dialogboksen merket "Hurtigmeny for AutoLoad".



- 3 Fjern avkrysningen for alternativet Hurtigmeny for AutoLoad for å unngå at SmartUI lastes automatisk hver gang Windows startes.

Egenskaper for Brother Kontrollsenter

SmartUI Kontrollsenter lar deg konfigurere tasten **Scan to** på din MFC-maskin, til f.eks. "Skann til fil". "Skann til fil"-funksjonen lar deg skanne et dokument direkte til harddisken samt velge filformat og målmappe uten å måtte starte noen andre programmer. Velg ønsket seksjon ved å klikke på angjeldene kategori.

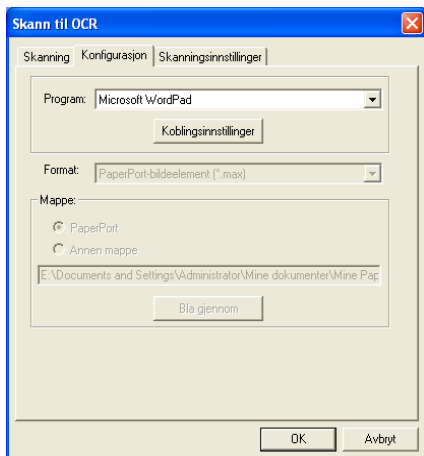


Automatisk konfigurasjon

Under installasjonen sjekker Kontrollsen­teret systemet for å finne standardprogrammene for e-post, tekstbehandling og grafikkfremviser-/redigeringsprogrammet.

For eksempel, hvis du bruker Outlook som standard e-postleser, oppretter Kontrollsen­teret automatisk en kobling og en skannerprogramknapp for Outlook.

Du kan bytte standardprogrammet ved å høyreklikke en hvilken som helst skanneknapp i Kontrollsen­teret og deretter klikke *Konfigurasjon*. Velg kategorien Konfigurasjon, og fra rullegardinlisten for Program, velger du ønsket program. For eksempel kan du endre skanneknappen for e-post fra Outlook Express til Outlook ved å bytte brukerprogrammet i listen.



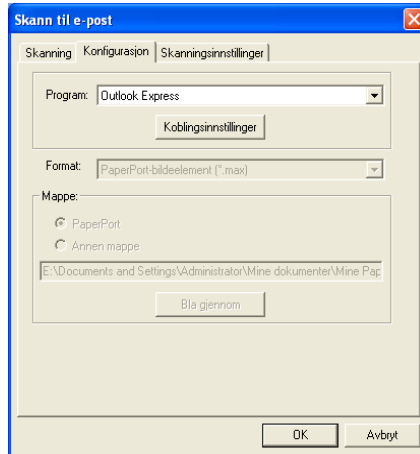
Maskinvareseksjon: Endre konfigurasjonen for knappen Skann til

Når SmartUI Kontrollsenter vises, kan du åpne dialogboksen Maskinvareknapper for å endre konfigurasjonen for **Scan to**-tasten på MFC-maskinen. Klikk kategorien Maskinvare øverst til venstre i dialogboksen SmartUI Kontrollsenter. (Se *Bruke skanntasten* på side 15-16.)



Skann til e-post

For å konfigurere funksjonen Skann til e-post, venstreklikker du knappen **Skann til e-post**, deretter vises nedenstående dialogboks. Du kan endre konfigurasjonen; inkludert e-postprogram, filtype for vedlegg og skannerinnstillinger.



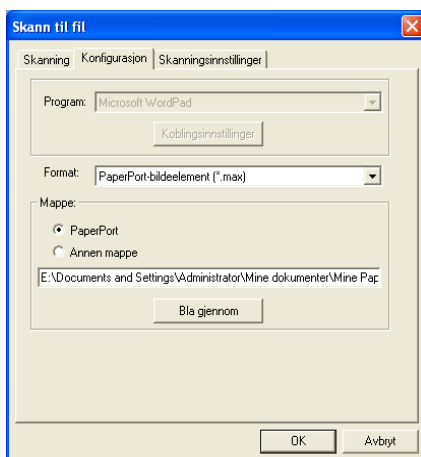
For å bytte e-postprogrammet, bruker du rullegardinlisten for Program for å velge det kompatible e-postprogrammet som er installert på ditt system.

Hvis du vil endre filtypen for vedlegg, klikker du knappen **Koblingsinnstillinger** for å vise listen over filtyper.

Skann til fil

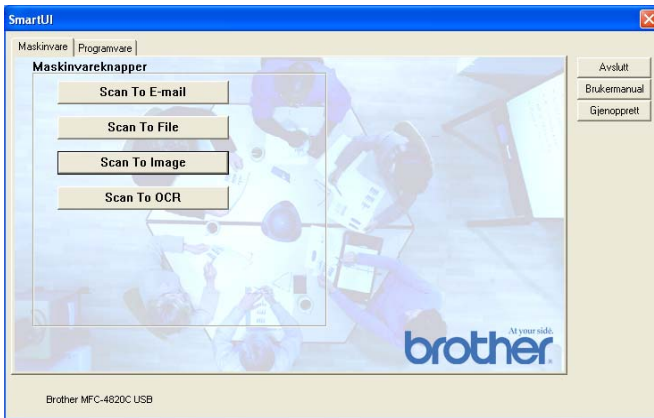


For å konfigurere funksjonen Skann til fil, venstreklikker du knappen **Skann til fil**, deretter vises nedenstående dialogboks.

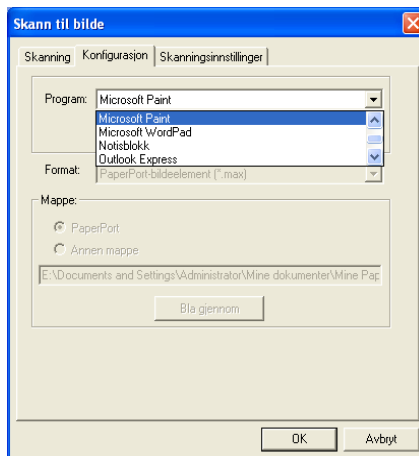


Velg filtypen for det lagrede bildet ved å angi filtype fra rullegardinlisten Format. Du kan lagre filen i den standard PaperPort-mappen slik at filen vises i PaperPort, eller du kan velge en annen mappe ved å klikke Bla gjennom.

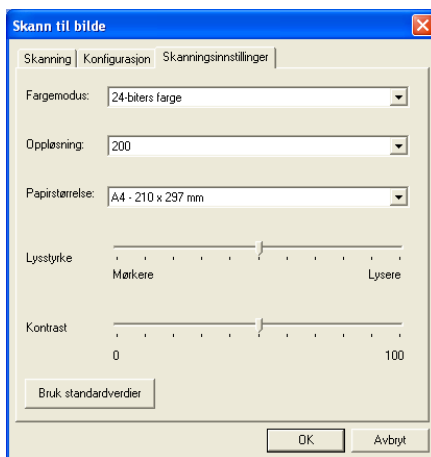
Skann til bilde



For å konfigurere funksjonen Skann til bilde, venstreklikker du knappen **Skann til bilde**, deretter vises nedenstående dialogboks. Du kan endre konfigurasjonen; inkludert bildeformat og redigeringsprogram.



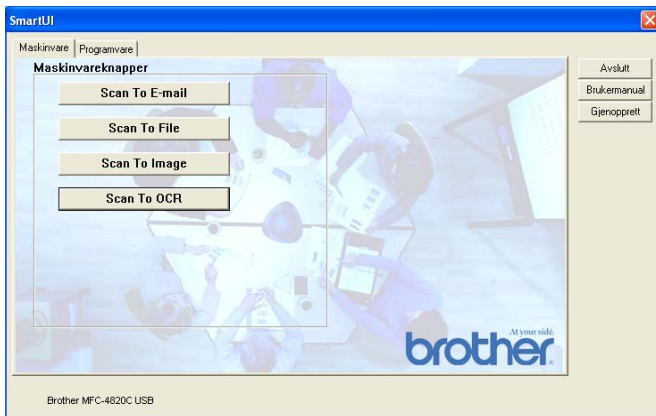
For å endre standardinnstillinger for skanning, klikk kategorien **Skanningsinnstillinger**.



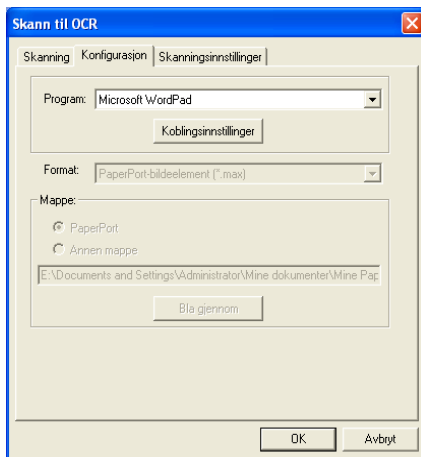
Du kan sette fargemodus til Svarthvitt, 8-biters grå eller 24-biters farge.

Oppløsningen kan endres mellom 100 til 1200 dpi. Du kan definere størrelsen på papiret du bruker, og du kan justere lysheten og kontrasten på bildet før det skannes.

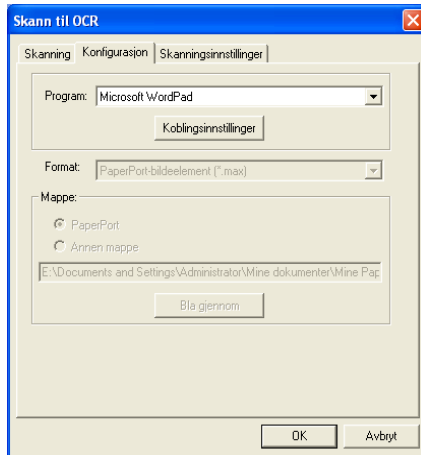
Skann til OCR (optisk tegngjenkjenne)



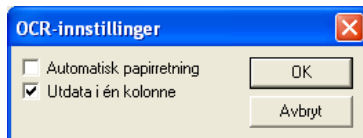
For å konfigurere funksjonen Skann til OCR, venstreklikker du knappen **Skann til OCR**, deretter vises nedenstående dialogboks. Du kan endre konfigurasjonen; inkludert redigeringsprogram.



Klikk knappen Koblingsinnstillinger hvis du ønsker å sende det skannede bildet i et annet filformat. Du kan du velge filformatet som passer best for deg.

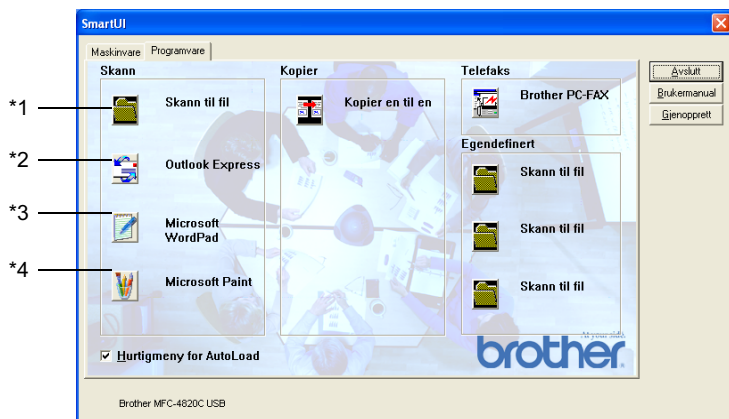


Du kan velge OCR-innstillingen for **Utdata i én kolonne** og **Automatisk papirretning**.



Programvareseksjon

Kategorien Programvare inneholder fire grupper av Skann til-knapper. Hver seksjon har et antall ulike knapper som er forhåndsdefinert med de oftest brukte programmene. Seksjonen **Skann** omfatter fire knapper for Skann til fil, Skann til e-post, Skann til tekstbehandler og Skann til bilderedigeringsprogram. Seksjonen **Kopier** inneholder en knapp for En til en-kopiering. Seksjonen **Telefaks** er for sending av fakser med bruk av Brother PC-FAX-programmet. Seksjonen **Egendefinert** inneholder tre knapper som kan tildeles funksjoner etter eget valg.



Skann

*1 *Skann til fil* — lar deg skanne direkte til en fil på harddisken. Du kan endre filtypen og målmappen etter behov.

*2 *Skann til e-post (standard: Outlook Express)* — lar deg skanne en side eller et dokument direkte inn i en e-postleser som et standard vedlegg. Du kan velge filtypen og oppløsningen for vedlegget.

*3 *Skann til tekstbehandler (standard: MS WordPad)* — lar deg skanne en side eller et dokument, kjøre ScanSoft® TextBridge® OCR og legge teksten (ikke et grafisk bilde) inn i et tekstbehandlingsprogram. Du har muligheten til å velge tekstbehandlingsprogram, slik som WordPad, MS Word, Word Perfect eller det tekstbehandlingsprogrammet som er installert på din PC.

*4 *Skann til grafikkredigeringsprogram (standard: MS Paint)* — lar deg skanne en side direkte inn i et hvilket som helst grafikkfremvisnings-/redigeringsprogram. Du kan velge grafikkprogrammet, slik som MS Paint, Corel PhotoPaint, Adobe PhotoShop eller et hvilket som helst bilderedigeringsprogram som allerede er installert på din PC.

Kopier

Kopier (kopier en til en) — lar deg bruke PCen og en hvilken som helst Windows® skriverdriver for å få avanserte kopieringsfunksjoner. Du kan skanne siden på MFC-maskinen og skrive ut kopiene med bruk av hvilke som helst av funksjonene på MFC-skriverdriveren — **ELLER** — du kan sende filen med den skannede siden (utdata) til en hvilken som helst standard Windows®-skriverdriver som er installert på PCen, inkludert nettverksskrivere.

Telefaks

Send en telefaks (Brother PC-FAX) — lar deg skanne en side eller et dokument og automatisk sende bildet som faks fra PCen med bruk av programmet Brother PC-FAX.

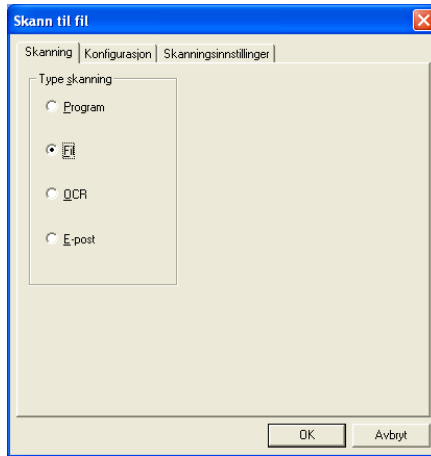
Egendefinert

Skann til fil — disse knappene er forhåndsprogrammert for Skann til fil-funksjonen. Du kan endre konfigurasjonen for hver av dem etter eget behov ved å høyreklikke på en knapp og følge instruksjonene.

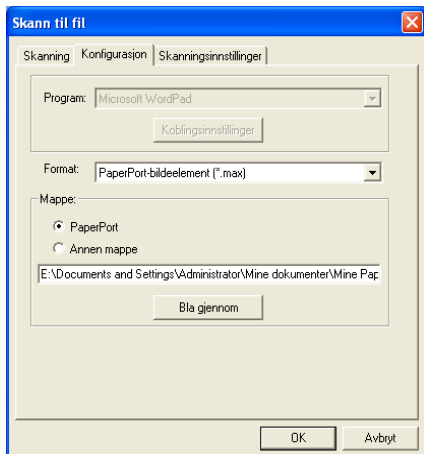
Skann til fil

Skann til fil-knappen lar deg skanne et bilde og lagre det i et angitt filformat i en hvilken som helst mappe på harddisken. Denne funksjonen gjør det enkelt for deg å arkivere dokumentene dine. For å konfigurere filtypen og lagre i en mappe, høyreklikk Skann til fil-knappen og klikk Konfigurasjon.

Kategorien Skanning er satt til Fil og bør ikke endres.



Klikk kategorien Konfigurasjon for å endre konfigurasjonen.

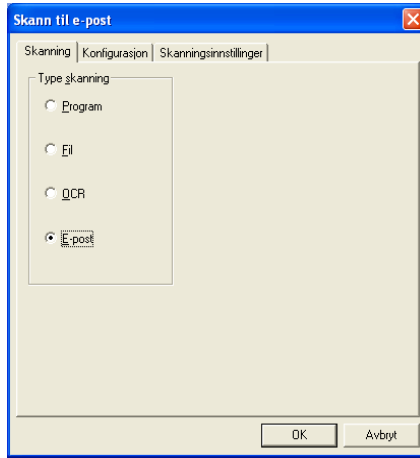


Velg filtypen for det lagrede bildet ved å angi filtype fra rullegardinlisten Format. Du kan lagre filen i den standard PaperPort-mappen slik at filen vises i PaperPort, eller du kan velge en annen mappe ved å klikke Bla gjennom.

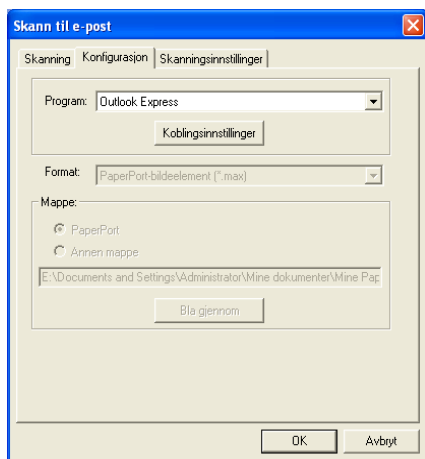
Du kan endre innstillingen for standard målmappe ved å velge Annen mappe og deretter klikke Bla gjennom og velge ønsket mappe for lagring av filene.

Skann til e-post

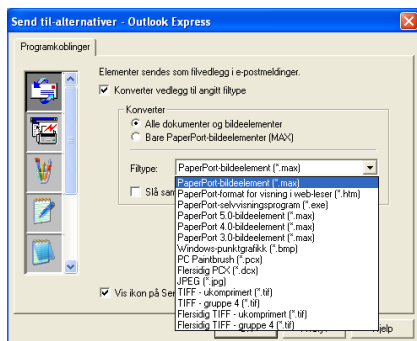
Funksjonen Skann til e-post blir automatisk konfigurert og satt til din standard e-postleser. For å bytte standard e-postleser eller filtype for vedlegg, høyreklikker du knappen E-post og velger “Konfigurasjon”. Kategorien Skanning er satt til E-post og bør ikke endres.



Klikk kategorien Konfigurasjon for å bytte e-postprogrammet. Velg ønsket e-postprogram fra rullegardinlisten for Program.



Hvis du vil endre filtypen for vedlegg, klikker du knappen **Koblingsinnstillinger** for å opprette en kobling. Klikk og merk av boksen for **Konverterer vedlegg til angitt filtype**, og velg deretter ønsket filtype fra rullegardinlisten.



Filvedlegg

Objekter sendes som filvedlegg i det valgte filformatet.

Konverter vedlegg til angitt filtype — klikk og merk denne boksen hvis du ønsker å endre filtypen på vedleggene.

Alle dokumenter og bildeelementer — klikk og merk denne boksen hvis du ønsker å konvertere alle skannede bilder til den samme filtypen.

Bare PaperPort-bildeelementer (MAX) — klikk og merk denne boksen hvis du ønsker å konvertere kun vedlegg som er PaperPort® (MAX) filer.

Slå sammen elementer til én fil hvis det er mulig — klikk og merk denne boksen hvis du ønsker å slå sammen alle vedleggene til én fil. Hvis det ikke er krysset av i denne boksen, vil hver av de skannede sidene bli lagret i separate filer.

Filtype — fra rullegardinlisten, velg filtypen du ønsker at det skannede bildet skal lagres som.

PaperPort-bildeelement (*.max)

PaperPort-format for visning i web-leser (*.htm)

PaperPort-selvvisningsprogram (*.exe)

PaperPort® 5.0-bildeelement (*.max)

PaperPort® 4.0-bildeelement (*.max)

PaperPort® 3.0-bildeelement (*.max)

Windows-punktgrafikk (*.bmp)

PC Paintbrush (*.pcx)

Flersidig PCX (*.dcm)

JPEG (*.jpg)

TIFF - ukomprimert (*.tif)

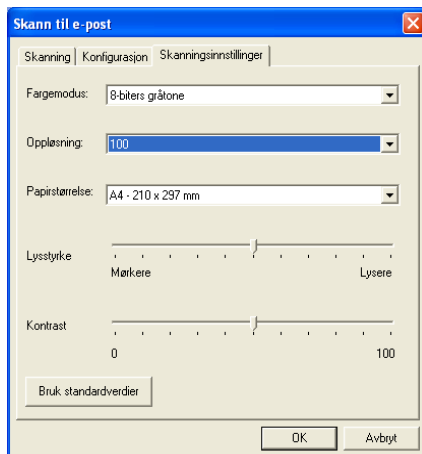
TIFF - gruppe 4 (*.tif)

Flersidig TIFF - ukomprimert (*.tif)

Flersidig TIFF - gruppe 4 (*.tif)

Skanningsinnstillinger

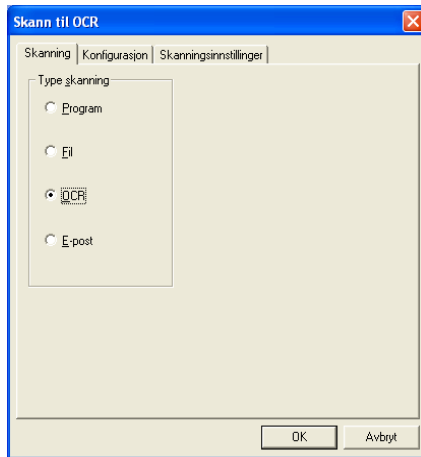
Du kan endre skannerinnstillingene som brukes for å opprette filvedlegg. Klikk kategorien Skanningsinnstillinger og velg de relevante innstillingene.



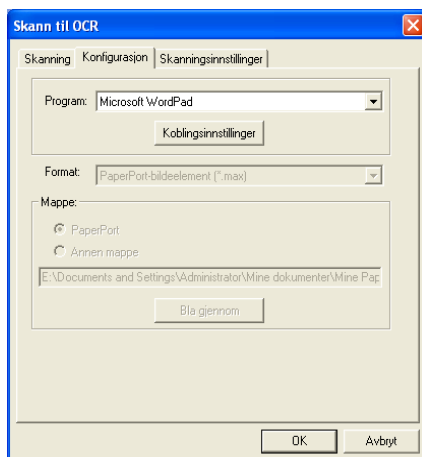
Skann til OCR (tekstbehandlingsprogram)

Skanning til OCR konverterer bildedataene på en grafikkside til tekst som kan redigeres i et hvilket som helst tekstbehandlingsprogram. Du kan bytte det standard tekstbehandlingsprogrammet (f.eks.: Word i stedet for WordPad) og filtypen. Du kan også velge andre OCR-applikasjoner i tillegg til TextBridge® OCR som er innebygd i PaperPort.

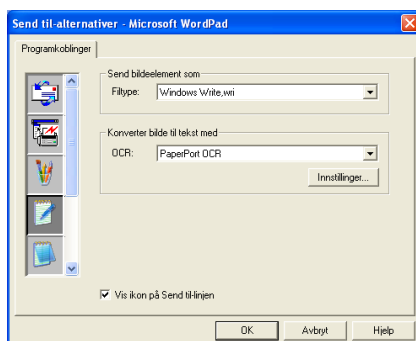
For å konfigurere Skann til OCR, høyreklikker du WordPad-knappen og velger kategorien Konfigurasjon. Kategorien Skanning er satt til OCR og bør ikke endres.



Klikk kategorien Konfigurasjon for å bytte tekstbehandlingsprogram. Du kan velge ønsket tekstbehandlingsprogram fra rullegardinlisten for Program.



For å endre programkoblingene, klikk knappen Koblingsinnstillinger.



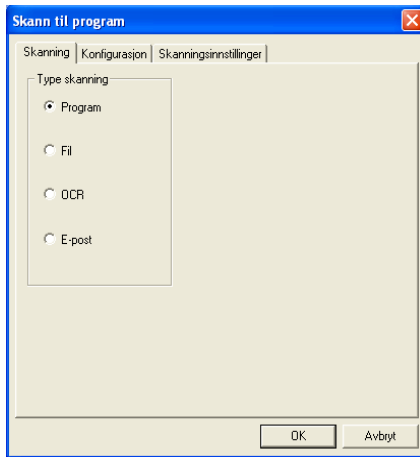
Filtype — fra rullegardinlisten velger du ønsket filformat for dokumenter.

OCR — velg OCR-applikasjonen fra rullegardinlisten for OCR.

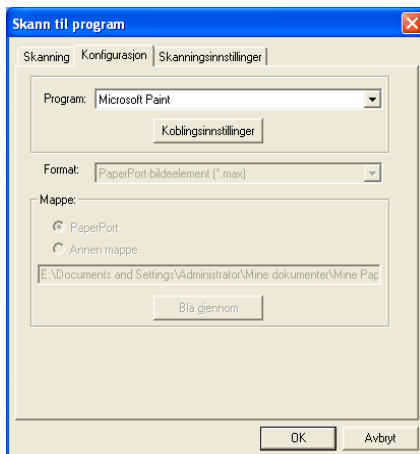
Skann til bilderedigeringsprogram (f.eks.: Microsoft Paint)

Skann til bilderedigeringsprogram lar deg skanne et bilde slik at det kan redigeres i en grafikkapplikasjon. For å bytte standard bilderedigeringsprogram, høyreklikker du knappen og velger kategorien Konfigurasjon.

Kategorien Skanning er satt til Program og bør ikke endres.

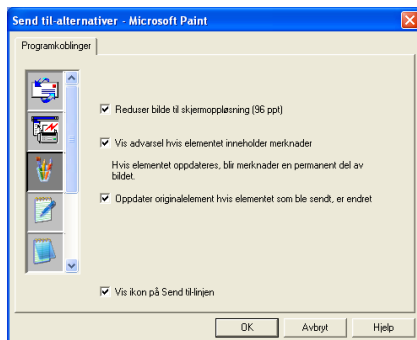


Klikk kategorien Konfigurasjon for å endre konfigurasjonen for programkoblingen.



For å bytte til et annet program, velg den aktuelle applikasjonen fra rullegardinlisten for Program.

For å endre andre konfigurasjonsalternativer, klikk knappen Koblingsinnstillinger.



I denne kategorien kan du redusere et bilde til skjermopløsning (96 dpi), vise en advarsel dersom elementet inneholder merknader, og – om nødvendig – oppdatere originalelementet hvis det som ble sendt ble endret.

Reduser bilde til skjermopløsning (96 ppt) -

Setter oppløsningen for bildene dine til 96 dpi (punkter/tomme). Dette genererer en mindre fil med en oppløsning som er adekvat for skjermvisning.

Vis advarsel hvis elementet inneholder merknader -

Viser en melding for å varsle deg om at merknadene vil bli en permanent del av et bilde som inneholder merknader.

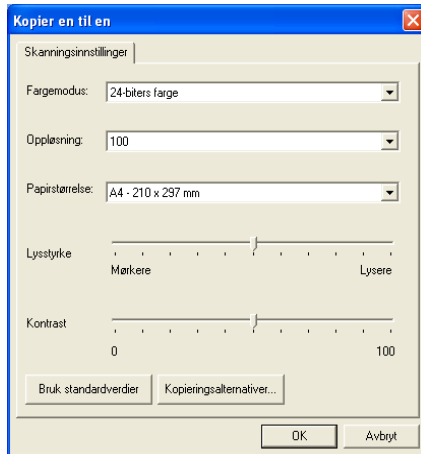
Oppdater originalelement hvis elementet som ble sendt, er endret -

Hvis du lagrer endringene i bildet i bildebehandlingsprogrammet, vil det endrede bildet erstatte det originale bildet på PaperPort-skrivebordet.

Kopier

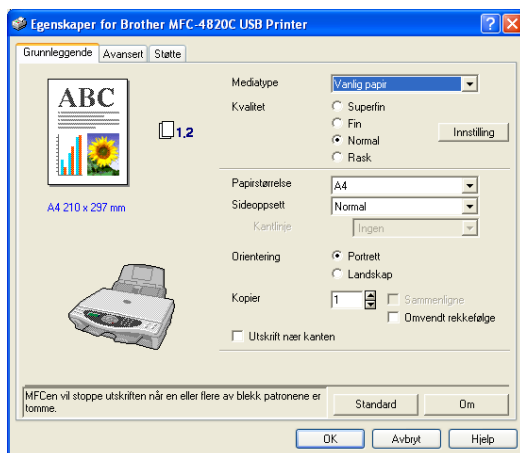
Kopier-knappen kan tilpasses slik at du drar nytte av de innebygde funksjonene i Brother skriverdriverne og kan foreta avanserte kopieringsfunksjoner.

Kopier-knappen kobles automatisk til den standard Windows-skriverdriveren. Du kan sette en hvilken som helst skriver som standardskriver, inkludert skrivere som ikke er fra Brother. Før du kan bruke kopier-knappen må du først konfigurere skriverdriveren ved å høyreklikke en kopier-knapp og velge konfigurasjon.



I dialogboksen Skannerinnstillinger kan du velge de innstillingene for fargemodus, oppløsning, papirstørrelse, lyshet og kontrast som skal brukes.

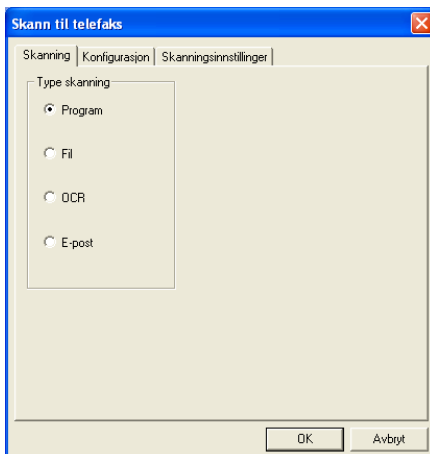
For å fullføre konfigureringen av kopier-knappen, må du ha innstilt skriverdriveren. Klikk knappen Kopieringsalternativer for å vise innstillingene for skriverdriveren.



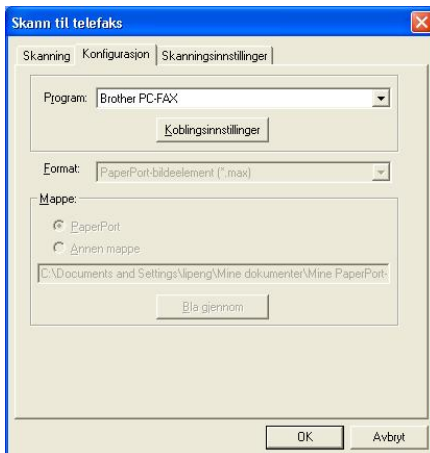
Faksinnstillinger (PC-FAX med bruk av Brother faksdriver)

MFC-maskinen har en PC-FAX-driver som lar et Windows-program sende en faks – like enkelt som det er å skrive ut et dokument. Brother SmartUI konfigurerer automatisk faks-knappen til å bruke Brother PC-FAX-driveren – det er ikke nødvendig med noen manuell konfigurasjon.

Kategorien Skanning er satt til Program og bør ikke endres.

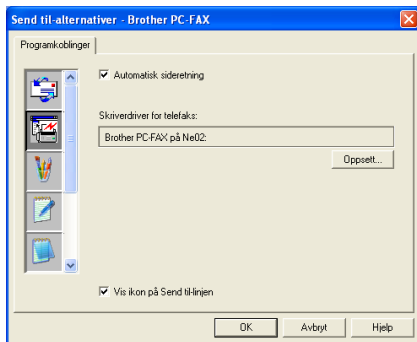


For å endre PC-FAX-innstillingene, klikk knappen Koblingsinnstillinger.

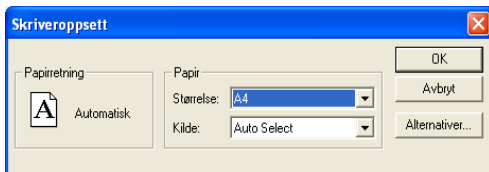


Faksinnstillinger

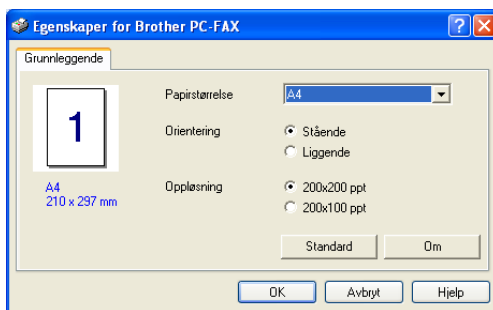
Brother PC-FAX



For å endre driverinnstillingene, klikk Oppsett-knappen og deretter Alternativer-knappen.



Velg *Papirstørrelse* og *Kilde*. Har du behov for å tilpasse innstillingene ytterligere, klikk *Alternativer*-knappen.



Velg *Papirstørrelse*, *Orientering* (Stående eller Liggende) og *Oppløsning* (200x200 dpi eller 200x100 dpi), og klikk **OK**.

For å gjenopprette standardinnstillingene, klikk **Standard**-knappen.

Egendefinert: Brukerdefinerte knapper

Det kan være opptil tre egendefinerte knapper i Brother SmartUI Kontrollsen­ter. Du kan sette innstillingene etter eget ønske og konfigurere knappene i samsvar med ditt behov.

For å konfigurere en egendefinert knapp, høyreklikker du knappen og velger kategorien Konfigurasjon. Dialogboksen Konfigurasjon vises. Du har fire funksjonsalternativer: Program, Fil, OCR og E-post.

Program: Denne innstillingen vil koble knappen i Kontrollpanelet til en hvilken som helst knapp som vises på Send til-linjen i PaperPort. Referer til Hjelp-funksjonen i PaperPort® for mer informasjon vedrørende PaperPort-kompatible applikasjoner.

Fil: Denne innstillingen lar deg lagre et skannet bilde til en hvilken som helst mappe på en lokal harddisk eller på en harddisk i nettverket. Du kan også velge filformatet som skal brukes.

OCR: Skannede dokumenter vil bli konvertert til redigerbare tekstfiler. Hvis du har en tredjeparts OCR-applikasjon installert på PCen, kan du velge den. Standard OCR-applikasjon er TextBridge® som er innebygd i PaperPort® 8.0. Du kan også velge tekstbehandlingsprogrammet og filformatet for den redigerbare teksten.

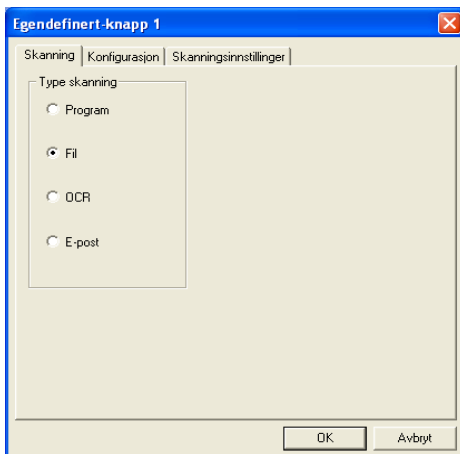
E-post: Skannede bilder blir sendt som vedlegg i en e-postmelding. Du kan velge hvilket e-postprogram som skal brukes dersom du har mer enn ett installert på systemet. Du kan også velge filtypen for vedlegget.

Tilpasse en brukerdefinert knapp

For å konfigurere en egendefinert knapp, høyreklikker du knappen og velger kategorien Konfigurasjon. Følg denne prosedyren for å konfigurere en egendefinert knapp.

1. Velg aktuell skannerhandling

Velg type skanning ved å klikke og merke det aktuelle alternativet.

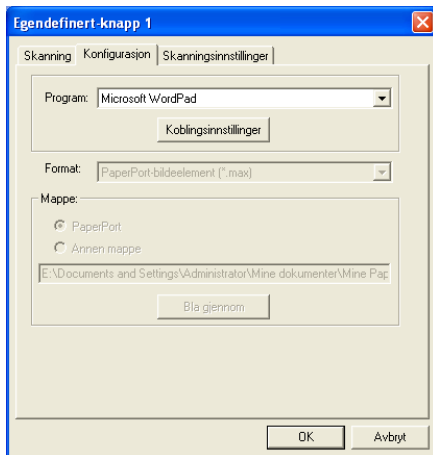


2. Velg konfigurasjon for aktuell type skanning

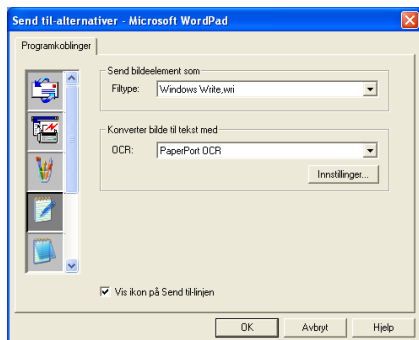
Klikk kategorien Konfigurasjon for å konfigurere skanningsoperasjonen. Avhengig av type skanneknapp som er valgt, vil listen over innstillingene i kategorien Konfigurasjon variere.

Program:

Velg ønsket applikasjon fra rullegardinlisten for Program.

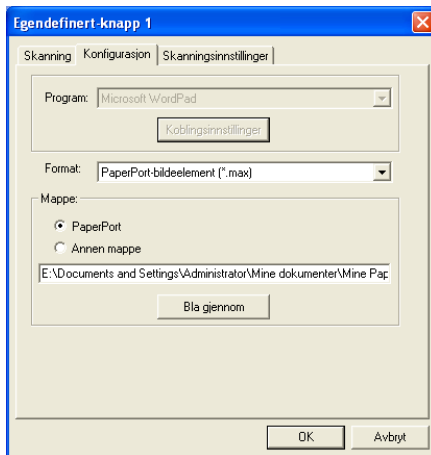


Klikk Koblingsinnstillinger for å angi Send til-alternativene. Du kan velge applikasjonen fra rullemenyen til venstre.



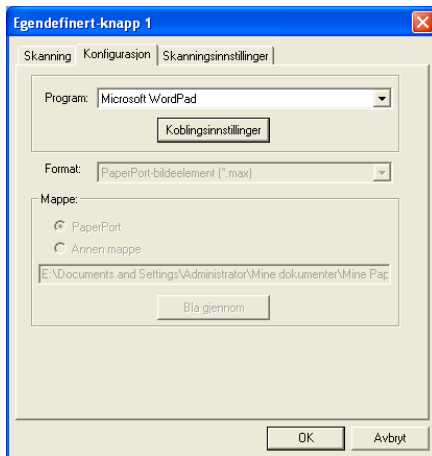
Fil:

Velg filformatet fra rullegardinlisten for Format. Du kan enten sende filen til standardmappen for PaperPort, eller velge din egen målmappe ved å merke av for Annen mappe. Bruk knappen Bla gjennom for å velge målmappen.

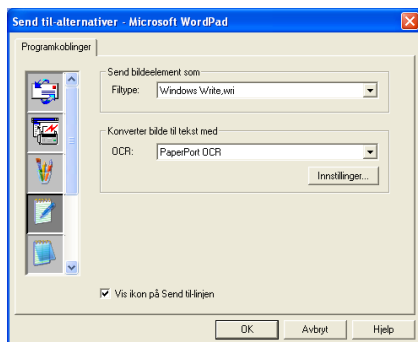


OCR:

Velg ønsket tekstbehandlingsprogram fra rullegardinlisten for Program.

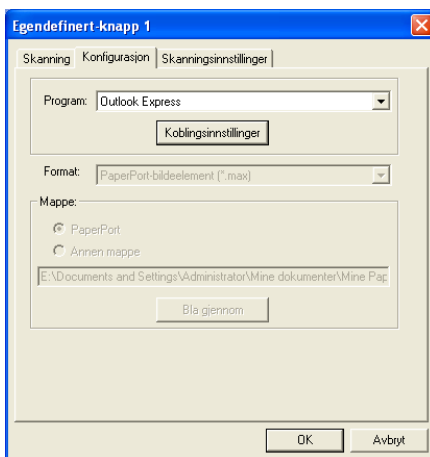


Klikk Koblingsinnstillinger og velg applikasjonen fra rullemenyen til venstre. Velg filtypen fra rullegardinlisten for Filtype. Du kan også velge en annen OCR-applikasjon fra rullegardinlisten for OCR såfremt du har flere installert på systemet. Scansoft® TextBridge® er allerede installert da den inngår i PaperPort® 8.0-applikasjonen.

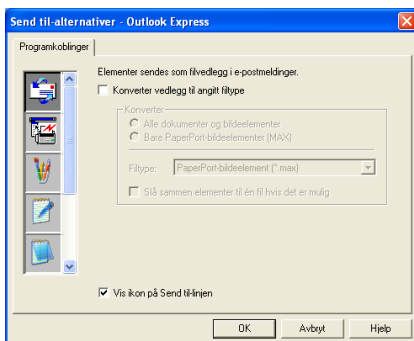


E-post:

Velg ønsket e-postprogram fra rullegardinlisten for Program.

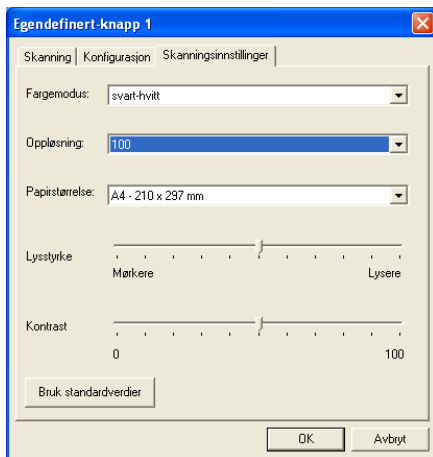


Klikk **Koblingsinnstillinger** for å konfigurere Send til-alternativene. Du kan velge filtype.



3. Velg aktuelle skannerinnstillinger

Du kan velge skanningsinnstillingene for hver av alternativene for type skanning for de egendefinerte knappene. Du kan velge innstillingene for Fargemodus, Oppløsning, Papirstørrelse, Lyshet og Kontrast.

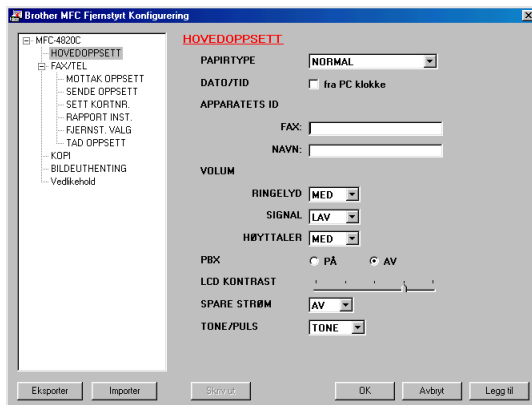


18 Bruke MFC-fjernoppsett

(for Windows®)

MFC-fjernoppsett

Applikasjonen MFC-fjernoppsett lar deg sette opp MFC-maskinen ved hjelp av den enkle og raske programmeringen på PCen. Når du åpner programmet, blir innstillingene på MFC-maskinen lastet inn i PCen og vist på PC-skjermen. Hvis du endrer innstillingene, kan du laste dem direkte opp til MFC-maskinen.



OK-knapp

Når du klikker **OK**, setter du i gang prosessen med å laste opp dataene til MFC-maskinen. MFC-fjernoppsett avsluttes dersom du får en feilmelding. Tast da inn de riktige dataene igjen og klikk så **OK**.

Avbryt-knapp

Avbryt-knappen tømmer endringene dine og avslutter MFC-fjernoppsett uten å laste opp noen data til MFC-maskinen.

Legg til-knapp

Legg til-knappen laster opp dataene til MFC-maskinen, men blir værende i fjernoppsettprogrammet slik at du kan foreta flere endringer.

Skriv ut-knapp

Skriv ut-knappen starter utskriften av de valgte objektene på MFC-maskinen. Du kan ikke skrive ut endringene i MFC-fjernoppsett før du har klikket knappen **Bruk** for opplasting av de nye dataene til MFC-maskinen. Da kan du klikke **Skriv ut** for å få en oppdatert utskrift.

Eksporter-knapp

Klikk **Eksporter**-knappen for å lagre de gjeldende innstillingene i en fil.

Importer-knapp

Klikk **Importer**-knappen for å lese innstillingene fra den lagrede filen inn i skjermbildet for MFC-fjernoppsett.



Du kan bruke knappene **Eksporter** og **Importer** til å lagre og bruke flere forskjellige sett med innstillinger for -MFCmaskinen din.

19 Bruke PC-FAX

(for Windows®)

PC-FAX sending

Med Brother PC-FAX-funksjonen kan du sende en fil fra PCen.

Du kan opprette en fil med et hvilket som helst brukerprogram på PCen og så sende den som en PC-FAX. Du kan til og med legge ved en beskjed på en forside.


Alt du trenger å gjøre er å sette opp mottakerne som medlemmer eller grupper i adresseboken din i PC-FAX. Deretter kan du bruke søkefunksjonen i adresseboken for å legge inn adressen på faksen veldig raskt.



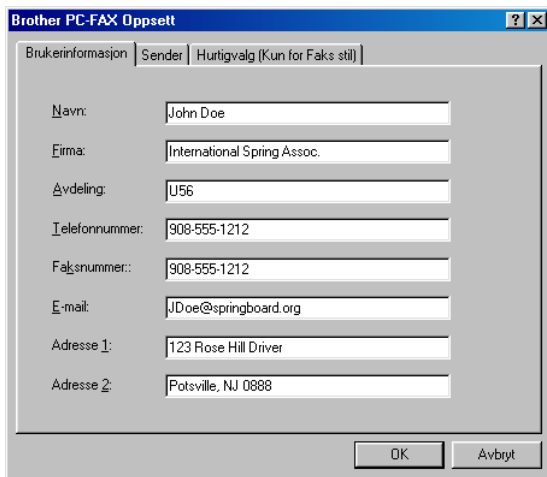
- PC-FAX finnes bare i svarthvitt.
- Hvis du bruker Windows® XP eller Windows® 2000 Professional, anbefaler vi at du logger deg på som administrator.

Oppsett av brukerinformasjon



Du får tilgang til brukerinformasjonen fra dialogboksen for sending av PC-FAX ved å klikke .

(Se *Sende en fil som en PC-FAX med bruk av faksstil* på side 19-14.)

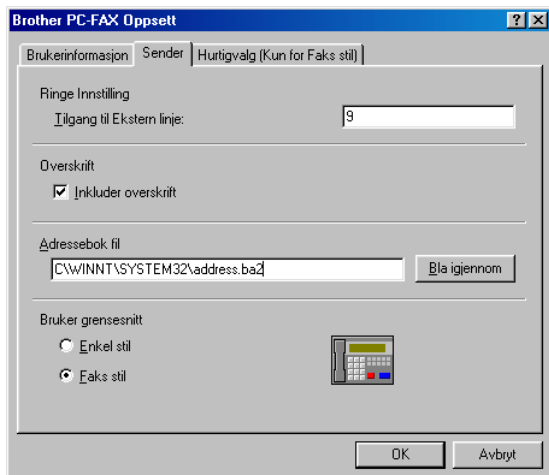


Navn:	John Doe
Firma:	International Spring Assoc.
Åvdeling:	U56
Telefonnummer:	908-555-1212
Faksnummer:	908-555-1212
E-mail:	JDoe@springboard.org
Adresse 1:	123 Rose Hill Drive
Adresse 2:	Potsville, NJ 0888

- 1 Fra **Start**-menyen, velg **Programmer, Brother, Brother MFL-Pro Suite**, og velg så **PC-FAX Innstillinger**. Dialogboksen **Brother PC-FAX Oppsett** vises:
- 2 Du må legge inn denne informasjonen for å lage en faksoverskrift og en faksoverside.
- 3 Klikk **OK** for å lagre **Brukerinformasjon**.

Oppsett for sending

Fra dialogboksen **Brother PC-FAX Oppsett** klikk kategorien **Sender** for å få frem skjermbildet nedenfor.



Tilgang til Ekstern linje

Hvis du trenger å slå et nummer for å få tilgang til en bylinje, tast det inn her. Dette er av og til nødvendig på lokale sentralbordsystemer (f.eks. når du må slå 9 for å få en ekstern linje når du ringer fra kontoret).

Inkluder overskrift

Hvis du vil legge inn informasjon i en overskrift øverst på fakssidene du sender, klikk og merk boksen Inkluder overskrift.

Adressebokfil

Du kan velge flere enn én databasefil til bruk med adresseboken. Du må angi databasefilens bane og filnavn for å kunne velge den.

—ELLER—

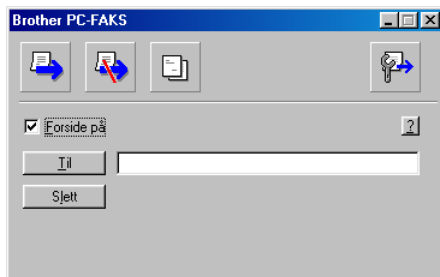
Bruk knappen **Bla gjennom** for å finne databasen og velge den.

Brukergrensesnitt

I kategorien **Sender**, velg brukergrensesnitt.

Du kan velge **Enkel stil** eller **Faksstil**.

Enkel stil

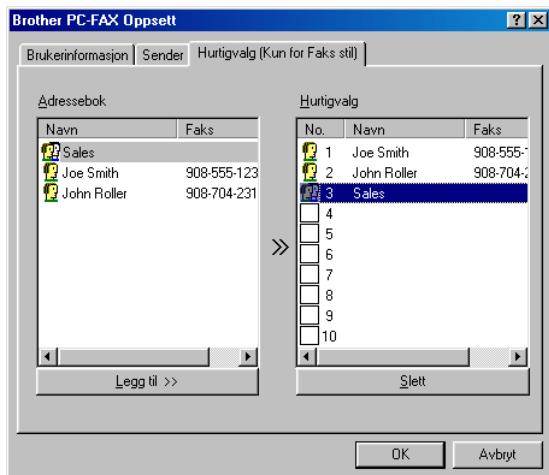


Faksstil



Oppsett for hurtigvalg

Fra dialogboksen **Brother PC-FAX Oppsett**, klikk kategorien **Hurtigvalg** (kun for Faks stil). (For å kunne bruke denne funksjonen, må du velge brukergrensesnittet **Faksstil**.)



Du kan registrere et medlem eller en gruppe på hver av de 10 hurtigvalgknappene.

Når du skal registrere en adresse i en hurtigvalgknapp:

- 1 Klikk hurtigvalgknappen du vil programmere.
- 2 Klikk medlemmet eller gruppen du vil lagre på hurtigvalgknappen.
- 3 Klikk **Legg til >>** for å lagre.

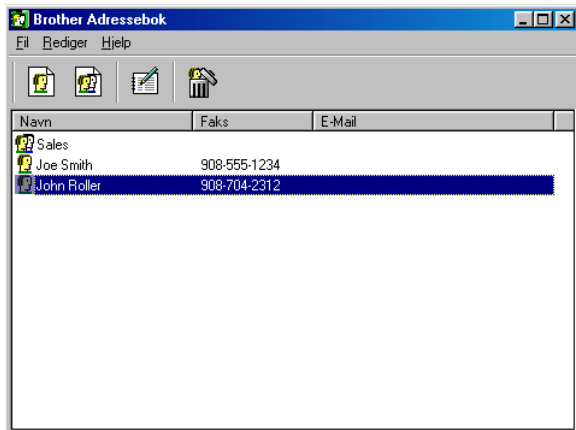
Tømme en hurtigvalgknapp:

- 1 Klikk hurtigvalgknappen du vil tømme.
- 2 Klikk **Slett** for å slette innholdet.

Adresseboken


Fra **Start**-menyen, velg **Programmer, Brother, Brother MFL-Pro Suite**, og klikk så **PC-FAX Adressebok**.

Dialogboksen **Brother Adressebok** vises:

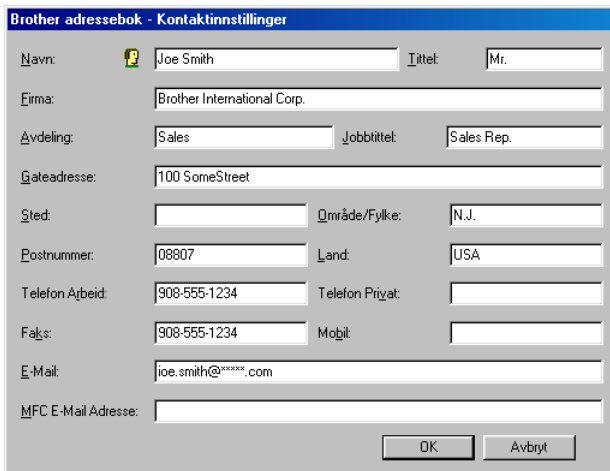



Legge til et medlem i adresseboken

I dialogboksen **Brother Adressebok** kan du legge til, redigere og slette lagret informasjon for medlemmer og grupper.

- 1 I dialogboksen Adressebok, klikker du -ikonet for å legge til et medlem.

Dialogboksen **Brother adressebok – Kontaktinnstillinger** vises:



Navn:	 Joe Smith	Tittel:	Mr.
Firma:	Brother International Corp.		
Avdeling:	Sales	Jobbtittel:	Sales Rep.
Gateadresse:	100 SomeStreet		
Sted:		Område/Fylke:	N.J.
Postnummer:	08807	Land:	USA
Telefon Arbeid:	908-555-1234	Telefon Privat:	
Faks:	908-555-1234	Mobil:	
E-Mail:	joe.smith@*****.com		
MFC E-Mail Adresse:			

OK Avbryt

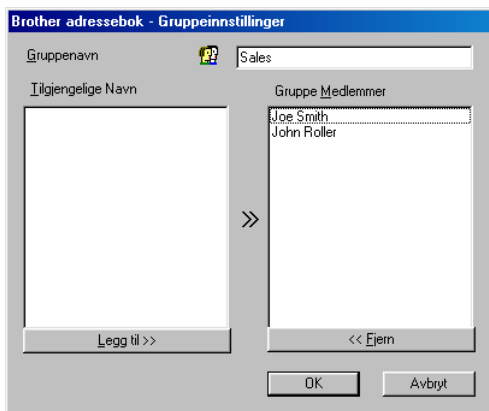
- 2 I dialogboksen Kontaktinnstillinger, skriver du inn informasjon om medlemmet. **Navn** er et tvunget felt. Klikk **OK** for å lagre informasjonen.

Sette opp en gruppe for gruppesending

Hvis du ofte sender samme PC-FAX til flere medlemmer, kan du slå dem sammen i en gruppe.


- 1 I dialogboksen **Brother Adressebok**, klikker du -ikonet for å opprette en gruppe.

Dialogboksen Gruppeinnstillinger vises:




- 2 Skriv inn navnet på den nye gruppen i feltet **Gruppenavn**.
- 3 I boksen **Tilgjengelige Navn** velger du hvert av medlemmene som skal inkluderes i gruppen og klikker **Legg til >>**. Medlemmene du legger til gruppen vises på listen i boksen **Gruppemedlemmer**.
- 4 Når du har lagt til alle de medlemmene du vil ha, klikk **OK**.

Redigere medlemsinformasjon

- 1 Velg medlemmet eller gruppen du vil redigere.
- 2 Klikk -ikonet for redigering.
- 3 Endre medlems- eller gruppeinformasjonen.
- 4 Klikk **OK** for å lagre endringene.

Slette et medlem eller en gruppe

- 1 Velg medlemmet eller gruppen du vil slette.
- 2 Klikk -ikonet for sletting.
- 3 Når dialogboksen **Er du sikker på at du vil slette den valgte posten?** vises, klikk **OK**.

Eksportere adresseboken

Du kan eksportere hele adresseboken til en ASCII tekstfil (*.csv). Hvis du vil, kan du også velge et medlem og opprette et "Vcard" som vil bli vedlagt all utgående e-post for det medlemmet. (Et "Vcard" er et elektronisk visittkort som inneholder avsenderens kontaktinformasjon.)

Eksportere hele den nåværende adresseboken:



Hvis du oppretter et "Vcard", må du først velge medlemmet.

Hvis du velger Vcard i trinn 1, blir **Filtype: Vkort (*.vcf)**.

- 1 Fra adresseboken, velg **Fil**, pek på **Eksporter**, og klikk så på **Text**.

—**ELLER**—

Klikk **Vkort** og gå til trinn 5.

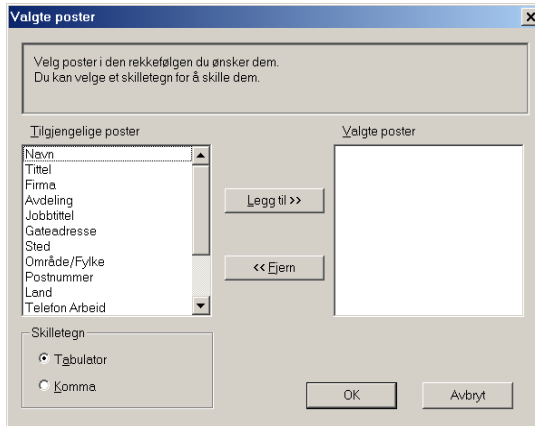
- 2 Fra kolonnen **Tilgjengelige poster**, velg de datafilene du vil eksportere og klikk **Legg til >>**.



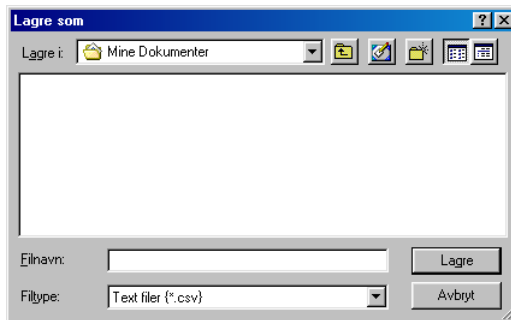
Velg postene i den rekkefølgen du vil ha dem på listen.

- 3 Hvis du eksporterer til en ASCII-fil, velg kategorien **Skilletegn - Tabulator** eller **Komma**. Dette valget setter inn en **Tabulator** eller et **Komma** som skilletegn mellom datafeltene.

4 Klikk **OK** for å lagre dataene.



5 Tast inn filnavnet og velg **Lagre**.

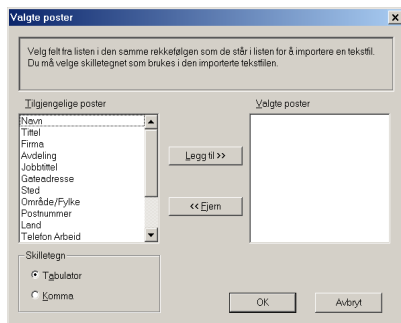


Importere til adresseboken

Du kan importere ASCII-tekstfiler (*.csv) eller Vcard (elektroniske visittkort) til adresseboken.

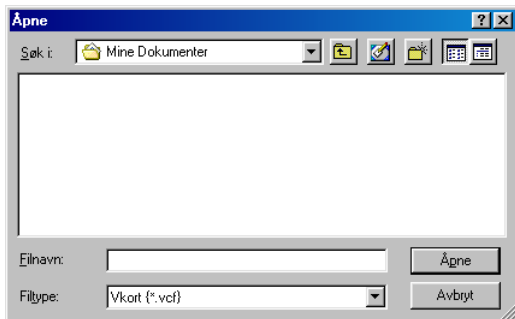
Importere en ASCII-tekstfil:

- 1 Fra adresseboken, velg **Fil**, pek på **Importer**, og klikk så på **Text**.
—ELLER—
Klikk **Vkort** og gå til trinn 5.




- 2 Fra kolonnen **Tilgjengelige poster** velger du datafeltene du vil importere og klikker **Legg til >>**.
- 3  Fra listen over tilgjengelige poster, velger du feltene i samme rekkefølge som den de har i tekstfilen Importer.
- 3 Velg **Skilletegn - Tabulator** eller **Komma** basert på det filformatet du importerer.
- 4 For å importere dataene, klikk **OK**.

5 Tast inn filnavnet og velg **Åpne**.

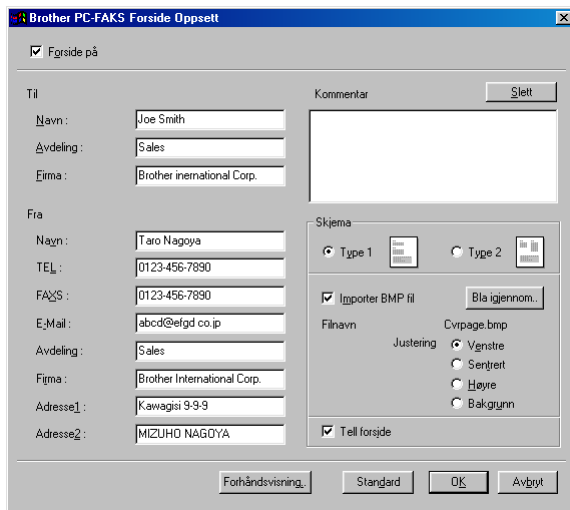


 Hvis du valgte en tekstfil i trinn 1, blir **Filtype: Tekstfil (*.csv)**.

Sette opp en forside

Fra dialogboksen PC-FAX klikker du  for å åpne dialogboksen for oppsett av PC-FAX forside. (Se *Sende en fil som en PC-FAX med bruk av faksstil* på side 19-14.)

Dialogboksen **Brother PC-FAKS Forside Oppsett** vises:



Du kan taste inn informasjon i alle feltene.



Hvis du sender en faks til flere mottakere, blir mottakerinformasjonen ikke skrevet ut på forsiden.

Til

Fra

Kommentar

Tast inn kommentaren du vil ha på forsiden.

Skjema

Velg det formatet du vil ha på forsiden.

Importer BMP-fil

Du kan inkludere en punktmatrixefil, som for eksempel bedriftens logo, på forsiden.

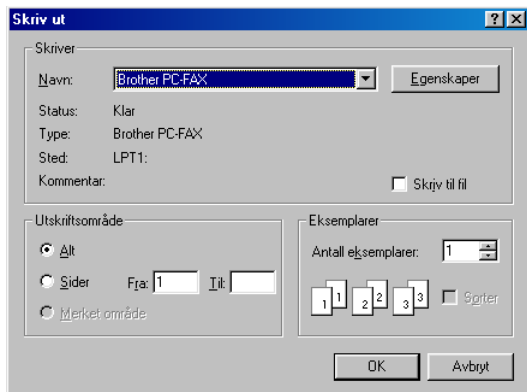
Bruk knappen Bla gjennom når du skal velge BMP-filen, og velg så justeringsstilen.

Tell forside

Når det er krysset av i boksen Tell Forside, blir forsiden inkludert i sidenummereringen. Hvis det ikke er krysset av i denne boksen, blir forsiden ikke inkludert.

Sende en fil som en PC-FAX med bruk av faksstil

- 1 Lag en fil i Word, Excel, Paint, Draw eller et hvilket som helst annet brukerprogram på PCen.
- 2 Fra **Fil**-menyen, velg **Skriv ut**.
Dialogboksen **Skriv ut** vises:





- 3 Velg **Brother PC-FAX** som skriver og klikk **OK**.
Dialogboksen for fakssending vises.




- 4 Angi faksnummeret ved å bruke én av følgende metoder:
- Taste inn nummeret fra talltastaturet.
 - Klikke én av de 10 **Hurtigvalg**-knappene.
 - Klikke **Adressebok**-knappen og deretter velge et medlem eller en gruppe fra adresseboken.

 Hvis du gjør en feil kan du klikke **Slett** for å slette alt du la inn.

- 5 Hvis du vil ha med en forside, klikk  **Forside på**, og klikk deretter forsideikonet  for å taste inn eller redigere informasjonen på forsiden.

- 6 Klikk **Start** for å sende faksen.

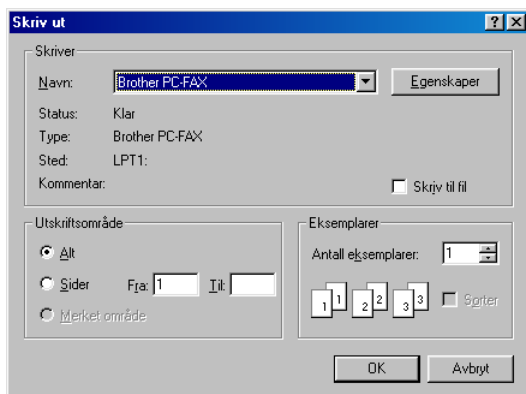
 Hvis du vil annullere faksen, klikk **Stopp**.

Gjenoppringning

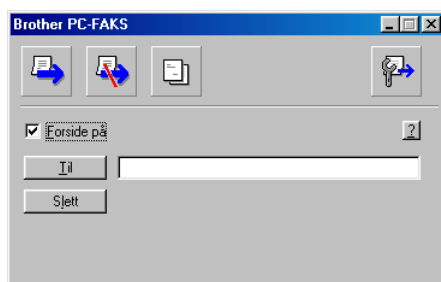
Hvis du vil slå et nummer om igjen, klikk **Repetisjon** for å rulle gjennom de fem siste faksnumrene, og trykk så **Start**.





Sende en fil som en PC-FAX med bruk av enkel stil

- 1 Lag en fil i Word, Excel, Paint, Draw eller et hvilket som helst annet brukerprogram på PCen.
- 2 Fra **Fil**-menyen, velg **Skriv ut**.
Dialogboksen **Skriv ut** vises:



- 3 Velg **Brother PC-FAX** som skriver og klikk **OK**.
Dialogboksen for fakssending vises:




- 4 I feltet **Til**: taster du inn faksnummeret til mottakeren. Du kan også bruke adresseboken til å velge mottakernes faksnumre ved å klikke **Til** -knappen. Hvis du gjorde en feil da du la inn et nummer, klikk **Slett** for å slette alt du har lagt inn.
- 5 For å sende en forside og en kommentar, klikk og merk boksen **Forside på**.
-  Du kan også klikke  ikonet for å opprette eller redigere en forside.
- 6 Når du er klar til å sende faksen, klikk Send  ikonet.
- 7 Hvis du vil annullere faksen, klikk Angre  ikonet.


20 Bruke PhotoCapture Center™ fra PCen

(for Windows®)


Innledning

 For brukere av Windows® 2000 er det nødvendig at Windows® 2000-oppdateringen er installert for å kunne starte PhotoCapture Center™-funksjonene fra PCen. Se installasjonsveiledningen i Hurtigoppsettguiden.

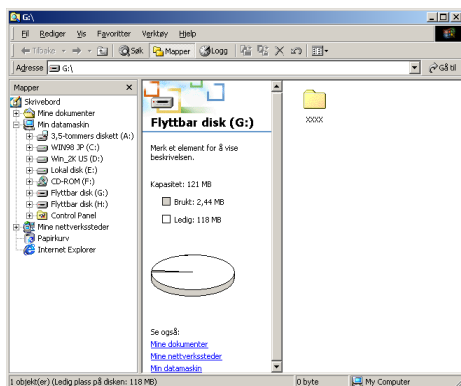
1 Sett et SmartMedia®, CompactFlash® eller Memory Stick®-kort inn i MFC-maskinen.

 Hvis det blir satt inn to eller tre mediekort samtidig, leser PhotoCapture Center™ bare det kortet som ble satt inn først. For å få tilgang til et annet kort, må du først ta alle kortene ut og deretter sette inn igjen det kortet du vil åpne.

2 I Windows® Utforsker på PCen, dobbeltklikk ikonet **Flyttbar disk**. Filene og mappene som ligger på mediekortet vises nå på PC-skjermen.

 Hvis du bruker Windows® XP og oppretter et navn på volumetiketten på mediekortet, vises navnet i stedet for 'Flyttbar disk'.

3 Du kan redigere filen og lagre den til en annen stasjon på PCen.




Når du tar ut et mediekort, ta følgende forholdsregler for ikke å skade det:


1 I vinduet Min datamaskin, høyreklikk ikonet Flyttbar disk og velg **Løs ut** fra Hurtigmenyen.

2 Vent til lysdioden på MFC-maskinen har sluttet å blinke før du tar ut mediekortet.

⚠ Du må **IKKE** trekke ut strømledningen eller USB-kabelen eller ta ut et SmartMedia[®], CompactFlash[®] eller et Memory Stick[®]-kort fra MFC-maskinen mens maskinen er i ferd med å lese kortet (lysdioden blinker). Da kan du miste dataene eller skade kortet.

Hvis du tok ut mediekortet mens lysdioden blinket, må du øyeblikkelig starte PCen på nytt før du setter mediekortet inn igjen. Hvis du setter inn et annet mediekort før PCen har startet på nytt, kan dataene på det bli ødelagt.

 Mens MFC-maskinen skriver ut fra PhotoCapture Center[™], kan PCen ikke åpne PhotoCapture Center[™] for noen annen oppgave.

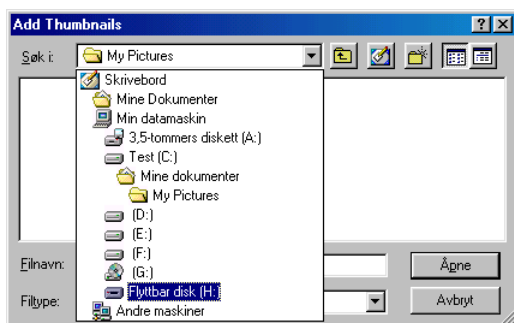
 MagicGate-minnekortet kan benyttes, men musikkdata som er lagret på kortet, kan ikke leses.

Bruke ArcSoft® PhotoPrinter® 4

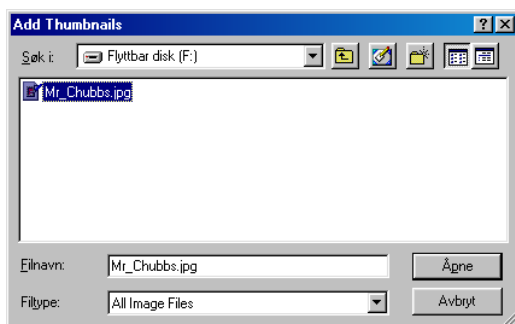
Programvaren ArcSoft PhotoPrinter® 4 er for å redigere og skrive ut bilder, inkludert maler, og hjelper deg til å skrive ut flere bilder på én side. I tillegg gir den deg muligheten til å beskjære, rotere og legge til spesialeffekter på bildet.

Oversikt over grunnprosedyrer

- 1 Sett inn minnekortet (CompactFlash®, SmartMedia® eller Memory Stick®-kort) i det korrekte kortsporet på MFC-maskinen.
 - 2 For å starte programmet PhotoPrinter® 4, dobbeltklikker du PhotoPrinter®-ikonet på skrivebordet.
 - 3 Klikk knappen **get photo**.
 - 4 Klikk knappen **add photo**.
-  Legg til foto-funksjonen lar brukeren opprette et album på grunnlag av innholdet på stasjonen. Du kan kopiere fotografier fra PhotoCapture Center™ til PCen.
- 5 Velg Flyttbar disk fra rullegardinlisten.



- 6 Klikk de enkelte bildene som du ønsker å lage miniatyrer for.
- 7 Klikk **Åpne** for å generere miniatyrer.



- 8 Velg miniatyren for bildet du vil bruke, og klikk **okay**.

21 Bruke MFC-maskinen med en Macintosh®

Sette opp din USB-utstyrte Apple® Macintosh® G3, G4 eller iMac™ eller iBook™ med Mac OS 8.6-9.2 eller Mac OS X 10.1/10.2.1 eller høyere



Før du kan koble MFC-maskinen til en Macintosh®, må du kjøpe en USB-kabel med en maksimal lengde på 1,8 meter.

Du må ikke koble MFC-maskinen til en USB-port på et tastatur eller en ikke-strømførende USB-hub.

Hvilke funksjoner som støttes av MFC-maskinen, avhenger av hvilket operativsystem du bruker. Tabellen nedenfor viser hvilke funksjoner som støttes.

Funksjon	MAC OS		MAC OS X	
	8.6	9.X	10.1	10.2.1 eller høyere*2
Utskrift	Ja	Ja	Ja	Ja
Skanning (TWAIN)	Ja	Ja	Nei	Ja
PC-FAX-sending	Ja	Ja	Ja	Ja
Fjernoppsett	Nei	Nei	Ja	Ja
PhotoCapture Center	*1	Ja	Ja	Ja

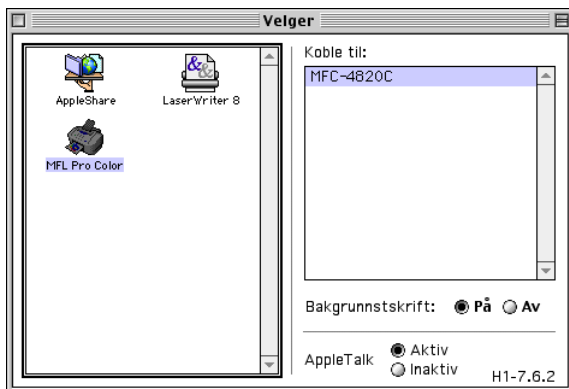
*1 Du må laste ned USB Mass Storage Support 1.3.5 fra Apple® sitt nettsted (www.apple.com).

*2 For Mac OS X 10.2 bruker: vennligst oppgrader til Mac OS X 10.2.1 eller høyere. (For den nyeste informasjonen om Mac OS X, besøk: <http://solutions.brother.com>)

Bruke Brothers skriverdriver med en Apple® Macintosh® (OS 8.6-9.2)

For å velge en skriver:

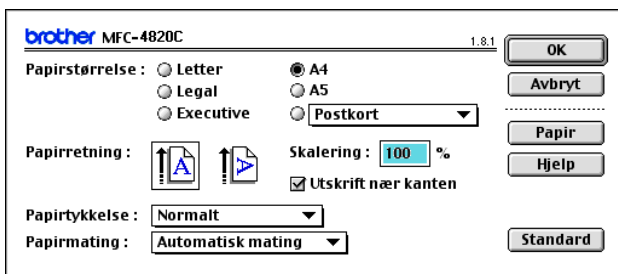
- 1 Åpne **Velger** fra Apple-menyen.



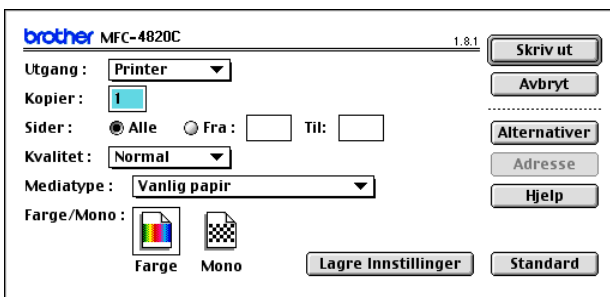
- 2 Klikk ikonet **MFL Pro Color**. På høyre side av **Velger**-vinduet, klikker du den skriveren du vil skrive til. Lukk **Velger**.


For å skrive ut et dokument:

- 3 Fra et brukerprogram, slik som PaperPort®, klikk **Fil**-menyen og velg **Utskriftsformat**. Du kan endre innstillingene for **Papirstørrelse**, **Papirtykkelse**, **Papirkilde**, **Papirretning**, og **Skalering** og deretter klikke **OK**.



- 4 Fra et brukerprogram, slik som PaperPort, klikk **Fil**-menyen og velg **Skriv ut**. Klikk **Skriv ut** for å starte utskriften.



 Hvis du vil gjøre endringer i **Kopier**, **Sider**, **Kvalitet**, **Mediatype** og **Farge/Mono**, velger du de nye innstillingene før du klikker **Skriv ut**.

Klikk knappen **Alternativer** for å endre innstillingene for **Dokument** og **Utskriftsalternativer**.



Bruke Brother-skriverdriver med en Apple® Macintosh® (OS X 10.1/10.2.1 eller høyere)

Velge alternativer for utskriftsformat

Fra et brukerprogram, som for eksempel TextEdit, klikk **Fil**-menyen og velg **Utskriftsformat**. Påse at *MFC-4820C* er valgt i hurtigmenyen **Format for**. Du kan endre innstillingene for **Papirstørrelse**, **Papirretning** og **Skalering**, deretter klikker du **OK**.



Skrive ut et dokument

Fra et brukerprogram, slik som TextEdit, klikk menyen **Fil** og velg **Skriv ut**. Dialogboksen for utskrift vises. Klikk **Skriv ut**.

Påse at *MFC-4820C* er valgt i hurtigmenyen **Skriver**. Du kan velge antall kopier eller bestemte sider du vil skrive ut.



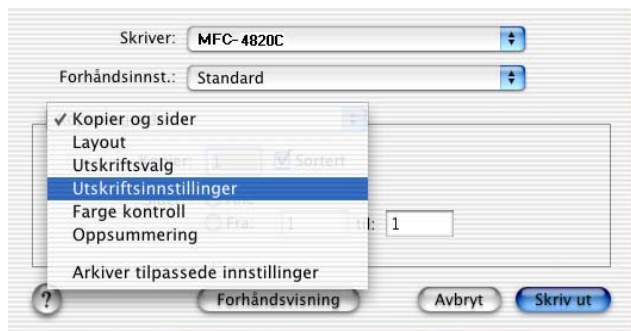
The screenshot shows a print dialog box with the following settings:

- Skriver:** MFC-4820C
- Forhåndsinnst.:** Standard
- Kopier og sider:**
 - Kopier:** 1
 - Sortert**
 - Sider:**
 - Alle**
 - Fra:** 1 **til:** 1

At the bottom of the dialog are four buttons: a help button (question mark), **Forhåndsvisning**, **Avbryt**, and **Skriv ut**.

Velge utskriftsalternativer

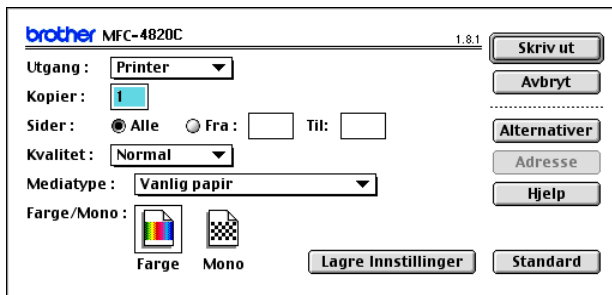
For å kontrollere spesielle utskriftsfunksjoner for skriveren, velg **Utskriftsinnstillinger** i dialogboksen for utskrift. Du kan endre innstillingene for **Kvalitet**, **Mediatype**, **Farge/Mono** og **To-veis utskrift**.



Sende en faks fra Macintosh®-programmet

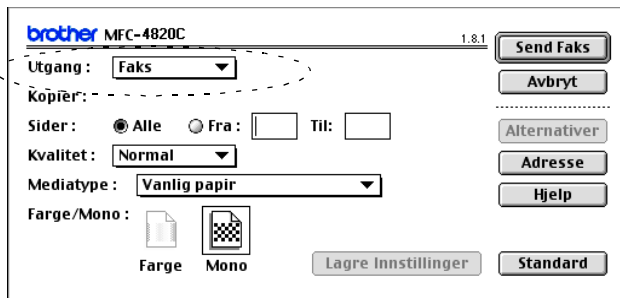
Du kan sende en faks direkte fra et Macintosh®-program på denne måten:

- 1 Opprett et dokument i et Macintosh-program.
- 2 For å sende en faks, velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen. Dialogboksen for skriveren vises på skjermen:



Når *Printer* er valgt, viser den øverste knappen **Skriv ut** og knappen **Adresse** er grå (utilgjengelig).

- 3 Fra nedtrekksmenyen for **Utgang** velger du *Faks*.



Når du har valgt *Faks*, endrer den øverste knappen seg til **Send Faks** og knappen **Adresse** blir tilgjengelig.

4 Klikk **Send Faks**.


Dialogboksen **Send Faks** vises på skjermen:

Send Faks	
Legg inn Faksnummer :	Mottaker Faksnummer :
<input type="text"/>	
Lagrede Faksnummer :	>>
Barbie 908-477-8888	<<
Bob 908-869-8888	
Frank 908-236-8888	
Tony 908-569-8888	
Ny	Gruppe
Redigere	Slett
Lagre	Avbryt
Send Faks	

Dialogboksen **Send Faks** har to listebokser. Den venstre boksen viser alle tidligere **Lagrede Faksnummer** og den høyre boksen viser **Mottaker Faksnummer** etter hvert som du velger dem.

5 Når du skal adressere faksen, tast inn et faksnummer i boksen **Legg inn Faksnummer**.

—ELLER—

Velg et navn eller nummer fra boksen **Lagrede Faksnummer** og klikk så . Navnet eller nummeret til den personen du sender faksen til, vises nå i boksen **Mottaker Faksnummer**.




Du kan velge flere lagrede numre samtidig ved bruk av skift- og Ctrl-tastene.

6 Hvis du vil, kan du nå legge til de nye medlemmene under **Lagrede Faksnummer** ved å klikke **Ny** for å åpne adresseboken. (Se *Konfigurere adresseboken* på side 21-9.)

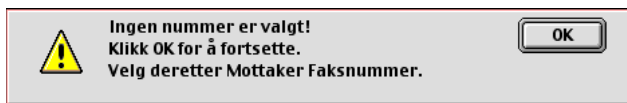
—ELLER—

Du kan legge til en ny gruppe ved å klikke **Gruppe** for å åpne adresseboken. (Se *Legge til en ny gruppe* på side 21-10.)

7 Når du er ferdig med å adressere faksen, klikk **Send Faks**.

 For å sende bare visse sider i dokumentet, klikk på **Avbryt-knappen** for å gå til dialogboksen for utskrift.

 Hvis du klikker **Send Faks** uten å adressere faksen, vises denne feilmeldingen:



Klikk **OK** for å gå til dialogboksen **Send Faks**.

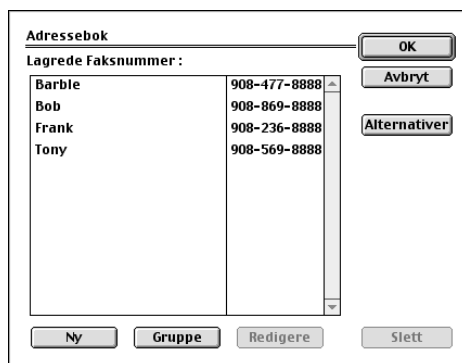
Konfigurere adresseboken

Du kan legge til nye medlemmer og grupper i adresseboken samtidig som du adresserer en faks.

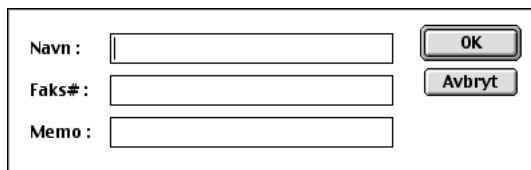
Legge til et nytt medlem

1 Når du skal legge til et nytt medlem i **Adressebok** i dialogboksen for faks, klikk **Adresse**.

Dialogboksen **Adressebok** vises:



2 Klikk **Ny**. Følgende dialogboks vises:



Dialogboks for opprettelse av ny gruppe. Den inneholder tre tekstfelt for "Navn:", "Faks#:" og "Memo:". Til høyre finnes to knapper: "OK" og "Avbryt".

3 Tast inn navnet og faksnummeret.

4 Du kan lagre en kommentar i feltet Memo (opptil 15 tegn).

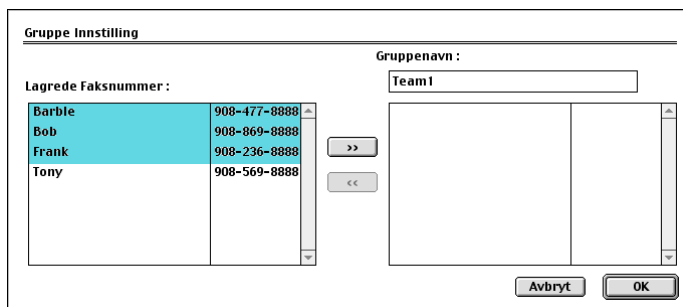
5 Klikk **OK** for å gå tilbake til dialogboksen **Adressebok**.

Legge til en ny gruppe

Du kan sette opp en gruppe med mottakere du skal sende samme faks til.

1 Klikk **Gruppe**.

Dialogboksen **Gruppeinnstilling** vises.



Gruppeinnstilling dialogboks. Den inneholder:

- Et felt for "Gruppenavn:" med teksten "Team 1".
- Et felt for "Lagrede Faksnummer:" som viser en liste med navn og faksnummerer:

Barble	908-477-8888
Bob	908-869-8888
Frank	908-236-8888
Tony	908-569-8888
- Knapper for å flytte medlemmer mellom listene: ">>" og "<<".
- Knapper for "Avbryt" og "OK" nederst til høyre.

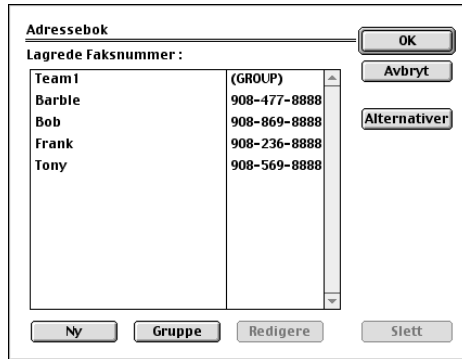
2 Tast inn et navn for gruppen i feltet **Gruppenavn**.

3 I boksen **Lagrede Faksnummer** velger du medlemmene i gruppen.

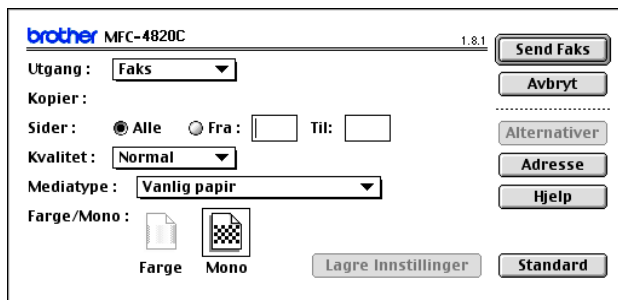
De valgte personene vises i feltet

Gruppenavn.

4 Klikk **OK** for å gå tilbake til dialogboksen **Adressebok**.



5 Klikk **OK** for å gå tilbake til dialogboksen for skriveren.





6 Hvis du nå er klar til å sende faksen, klikk **Send Faks**.

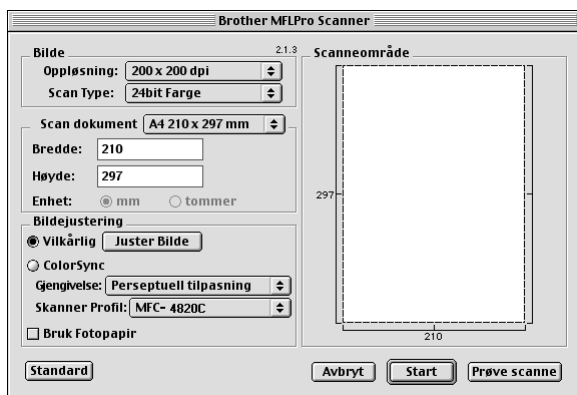
Bruke Brothers TWAIN-skannerdriver med Macintosh® (for Mac OS 8.6-9.2 og OS X 10.2.1 eller høyere)

Brother MFL-Pro Suite inneholder en TWAIN-skannerdriver for Macintosh®. Du kan bruke denne Macintosh® TWAIN-skannerdriveren med alle brukerprogrammer som støtter TWAIN-spesifikasjonene.

Tilgang til skanneren

Åpne et aktuelt Macintosh® TWAIN-kompatibelt program. Første gang du bruker Brother TWAIN-driveren (MFL Pro/P2500), sett den som standard ved å klikke **Velg Kilde** (eller tilsvarende menynavn for valg av kilde). Deretter må du, for hvert dokument du skanner, velge **Hent bilde** eller **Skann**. Dialogboksen for innstilling av skanneren vises.

-  Skjermbildet som er gjengitt i dette avnittet er fra Mac OS 9. Skjermbildet på din Macintosh® kan variere avhengig av operativsystem ditt.
-  Metoden for å velge kilden eller starte skanning kan variere avhengig av applikasjonen du bruker.



(OS 8.6–9.2)

Skanne et bilde inn i en Macintosh®

Du kan skanne en hel side

—ELLER—

skanne en del av den etter å ha gjort en prøveskanning av dokumentet.

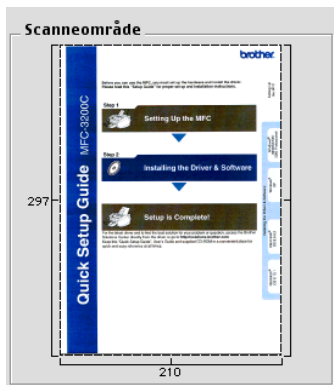
Skanne en hel side

- 1** Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2** Juster om nødvendig disse innstillingene i dialogboksen for skanneroppsett:
 - Oppløsning**
 - Fargetype**
 - Scanneområde**
 - Lyshet**
 - Kontrast**
 - ColorSync**
- 3** Klikk **Start**.
Når skanningen er utført, vises bildet i grafikkprogrammet.

Prøveskanne et bilde

Med Prøveskanning skanner du et bilde raskt med en lav oppløsning. En miniatyr vil bli vist i feltet **Scanneområde**. Dette er bare en forhåndsvisning av bildet, slik at du kan se hvordan det vil bli. Knappen **Prøvescanne** lar deg beskjære de områdene du ikke vil ha med i bildene. Når du er fornøyd med forhåndsvisningen, klikk **Start** for å skanne bildet.

- 1 Legg originalen på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Klikk **Prøvescanne**.
Hele bildet blir skannet inn i din Macintosh® og vises i feltet **Scanneområde** i dialogboksen for skanneren:
- 3 Hvis du vil skanne inn en del av det prøveskannede bildet, klikk og dra musen for å beskjære det.



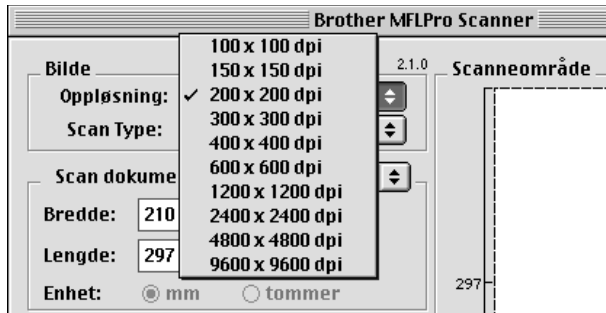
- 4 Foreta eventuelle justeringer for **Oppløsning**, **Fargetype** (gråtoneskala), **Lyshet**, **Kontrast** og **Størrelse** i dialogboksen for skanneroppsett.
- 5 Klikk **Start**.
Denne gangen er det bare den beskårne delen av originalen som vises i Skanneområdet.
- 6 I bilderedigeringsprogrammet kan du forbedre bildet.

Innstillinger i skannervinduet

Bilde

Oppløsning

Fra hurtigmenyen **Oppløsning** velger du skanneoppløsningen. Høyere oppløsninger krever mer minne og overføringstid, men gir et finere skannet bilde.



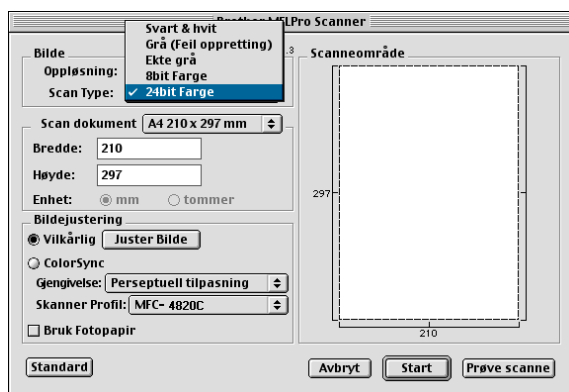
Fargetype

Svarthvitt — sett bildetypen til *Svarthvitt* for tekst eller strekbilder. For fotografier, sett bildetypen til Grå (feiloppretting) eller Ekte grå.

Grå (feiloppretting) — brukes for dokumenter med fotografier eller grafikk. (Feiloppretting er en metode for å lage simulerte, grå bilder ved å plassere svarte punkter i stedet for de ekte grå punktene i en gitt matrise.)

Ekte grå — brukes for dokumenter med fotografier eller grafikk. Denne modusen er nøyaktigere fordi den bruker opptil 256 gråtoner. Den krever mest minne og bruker mest tid på overføringen.

Farger — velg enten 256 farger, som skanner opptil 256 farger, eller 24-biters farge som skanner opptil 16,8 millioner farger. Selv om bruk av 24-biters farge gir et bilde med den mest nøyaktige fargegjengivelsen, blir bildefilen ca. tre ganger større enn en fil laget med 256 farger.



Scanneområde

Sett **Størrelse** til én av følgende:

- *Letter (8,5 × 11 tommer)*
- *A4 (210 × 297 mm)*
- *A5 (148 × 210 mm)*
- *B5 (182 × 257 mm)*
- *Executive (7,25 × 10,5 tommer)*
- *Visittkort (90 × 60 mm)*
- *Egendefinert (kan justeres fra 8,9 x 8,9 mm til 215,9 x 297 mm)*

Når du har valgt en størrelse, kan du justere skanneområdet. Klikk og hold museknappen mens du drar musen for å beskjære bildet.

Bredde: Angi bredden på den egendefinerte størrelsen.

Lengde: Angi lengden på den egendefinerte størrelsen.

Visittkortstørrelse

Når du skal skanne visittkort, velger du Visittkortstørrelse (90 × 60 mm) og legger visittkortet midt på glassplaten.

Når du skal skanne fotografier eller andre bilder som skal brukes i et tekstbehandlings- eller grafikkprogram, er det en god idé å prøve ulike innstillinger for Kontrast, Modus og Oppløsning for å avgjøre hvilke innstillinger som ser best ut.

Justere bildet

Lyshet

Juster innstillingen for **Lyshet** for å oppnå best resultat. Brother TWAIN-skannerdriveren har 100 lyshetsnivåer (-50 til 50). Standardverdien er 0, som representerer et gjennomsnitt.

Du kan stille inn nivået for **Lyshet** ved å dra glidebryteren mot høyre for et lysere bilde eller mot venstre for et mørkere bilde. Du kan også taste inn en verdi i boksen for å angi nivået. Klikk **OK**.

Hvis det skannede bildet er for lyst, still inn et lavere lyshetsnivå og skann bildet igjen.

Hvis bildet er for mørkt, still inn et høyere lyshetsnivå og skann bildet igjen.

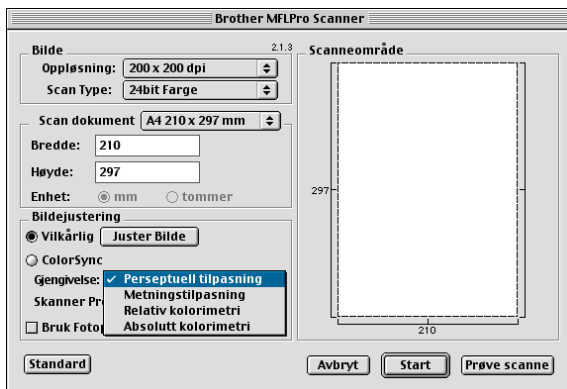


Kontrast

Du kan bare justere **Kontrast**-nivået når du har valgt en av gråtoneinnstillingene. Denne justeringen er ikke tilgjengelig når du har valgt svart-hvitt som Scan Type.

En økning i **Kontrast**-nivået (ved å dra rullefeltet mot høyre) uthøver mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon i **Kontrast**-nivået (ved å dra rullefeltet mot venstre) synliggjør flere detaljer i de grå områdene. I stedet for å bruke rullefeltet, kan du taste inn en verdi i boksen for å angi kontrasten. Klikk **OK**.

ColorSync-dialogen



Perseptuell tilpasning — alle fargene i en gitt skala (fargeskala) blir skalert proporsjonalt for å passe inn i en annen skala (farger som skal skrives ut). Formålet er å opprettholde balansen mellom fargene i bildet. Denne metoden er den beste for skjermvisning eller utskrift av virkelighetstro bilder, f.eks. fotografier og annen virkelighetstro grafikk.

Metningstilpasning — fargenes relative metning opprettholdes fra skala til skala. I utgangspunktet blir fargene forskjøvet mot utkanten av skalaen; fargene forskyves mot dypere farger for å få så mye fargemetning som mulig. Denne måten å gjengi farge på er den beste for søyle- og kakediagrammer hvor selve fargen faktisk er mindre viktig enn det at den er livlig og godt synlig.

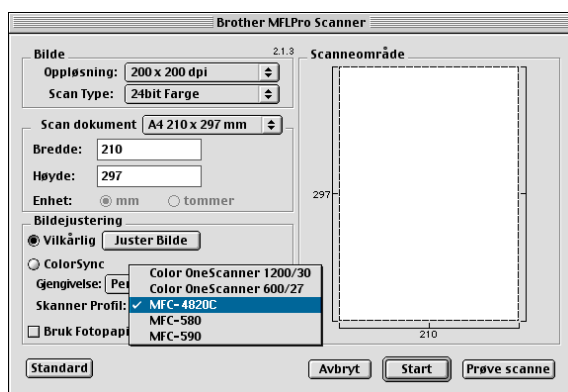
Avslutt alle programmer som behandler data som er lagret på mediet.

Relativ kolorimetrisk tilpasning — fargene som ligger innenfor skalaene på begge utstyrsenhetene forblir uendret. Noen farger blir helt like i begge bildene, hvilket er et nyttig resultat når farger må være kvantitativt tilpasset. Hva dette egentlig betyr er at hvis fargen er innenfor skalaen, blir den værende som den samme fargen. Derimot, hvis den er utenfor skalaen, blir den avbildet til ytterkanten av skalaen. Denne metoden er best egnet for logoer eller “spot-farger” hvor fargene må være tilpasset.

Absolutt kolorimetrisk tilpasning — det kan oppnås en tilnærmet lik tilpasning i det meste av fargeskalaen, men hvis minimumstettheten i det idealiserte bildet er en annen enn den i resultatbildet, vil de områdene i bildet som forblir blanke være ulike. Farger som ligger innenfor skalaene for begge utstyrsenhetene forblir uendret.

Skannerprofil

Velg din Brother MFC-maskin.



MFC-fjernoppsett (Mac OS 10.1/10.2.1 eller høyere)

MFC-maskinens program for Fjernoppsett lar deg stille inn MFC-maskinen raskt fordi du har fordelene av den enkle og raske programmeringen på Macintosh®-maskinen. Når du starter dette programmet, blir MFC-maskinens innstillinger automatisk lastet ned til Macintosh® og vist på dataskjermen. Hvis du endrer innstillingene, kan du laste dem direkte opp til MFC-maskinen.



Programikonet 'MFC-fjernoppsett' er i Macintosh® HD/Library/Printers/Brother/Utility.

OK

Denne kommandoen setter i gang opplastingen av data til MFC-maskinen og avslutter fjernoppsettprogrammet. Hvis det vises en feilmelding på skjermen, legger du inn de riktige dataene igjen. Klikk **OK**.

Avbryt

Denne kommandoen avslutter fjernoppsettprogrammet uten å laste dataene opp til MFC-maskinen.

Bruk

Denne kommandoen laster dataene opp til MFC-maskinen, men avslutter ikke fjernoppsettprogrammet.

Skriv ut

Denne kommandoen skriver ut de valgte objektene på MFC-maskinen. Du kan ikke skrive ut dataene før de er blitt lastet opp til MFC-maskinen. Klikk **Bruk** for å laste opp de nye dataene til MFC-maskinen, og klikk **Skriv ut**.

Eksporter

Denne kommandoen lagrer de gjeldende konfigurasjonsinnstillingene til en fil.

Importer

Denne kommandoen leser innstillingene fra en fil.

Bruke PhotoCapture Center™ fra en Macintosh®

Du kan få tilgang til mediekortet du har satt inn i MFC-maskinen fra en Macintosh®.



Kun for Mac OS 8.6

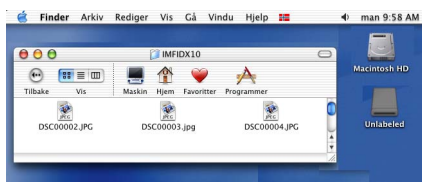
Du må laste ned programvaren "USB Mass Storage Support 1.3.5" fra nettsidene til Apple® Macintosh®.



- 1 Sett et SmartMedia®, CompactFlash® eller Memory Stick®-kort inn i MFC-maskinen. Ikonet for den flyttbare disken vises på skrivebordet.



Hvis du oppretter et navn for volumetiketten på mediekortet, vises det navnet i stedet for Flyttbar disk.

- 2 Dobbeltklikk ikonet for den flyttbare disken. Filene og mappene på mediekortet vil bli vist på skjermen.
- 3 Du kan redigere filen og lagre den til en annen stasjon på Macintosh®.



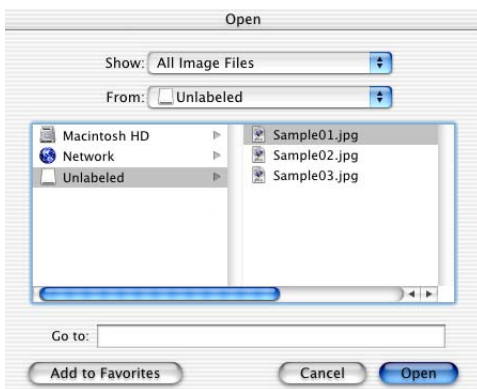
- 4** Avslutt alle programmer som behandler data som er lagret på mediekortet og dra ikonet for den flyttbare disken opp på Papirkurven før du tar mediekortet ut av MFC-maskinen.
-  Photo Capture Center™ kan bare lese ett kort av gangen, sett derfor ikke inn flere enn ett mediekort samtidig.
-  Du må IKKE trekke ut strømledningen eller USB-kabelen eller ta ut et SmartMedia®, CompactFlash® eller et Memory Stick®-kort fra MFC-maskinen mens den er i ferd med å lese kortet (lysdioden blinker). Da kan du miste dataene eller skade kortet.
-  Mens MFC-maskinen skriver ut fra PhotoCapture Center™, kan Macintosh® ikke åpne PhotoCapture Center™ for en annen oppgave.
-  MagicGate-minnekortet kan benyttes, men musikkdata som er lagret på kortet, kan ikke leses.

Bruke ArcSoft® PhotoPrinter® 4

Programvaren ArcSoft PhotoPrinter® 4 er for å redigere og skrive ut bilder, inkludert maler, og hjelper deg til å skrive ut flere bilder på én side. I tillegg gir den deg muligheten til å beskjære, rotere og legge til spesialeffekter på bildet.

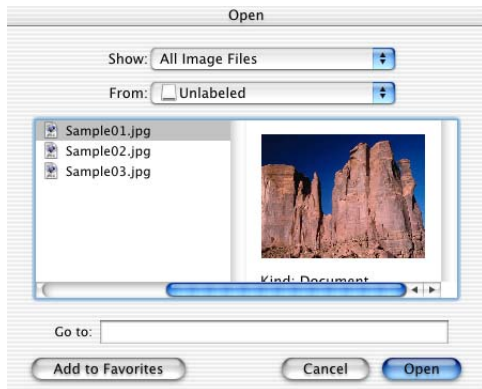
Oversikt over grunnprosedyrer

- 1 Sett inn minnekortet (CompactFlash®, SmartMedia® eller Memory Stick®-kort) i det korrekte kortsporet på MFC-maskinen.
- 2 For å starte programmet PhotoPrinter® 4, dobbeltklikker du PhotoPrinter®-ikonet på skrivebordet.
- 3 Klikk knappen **Hent foto**.
- 4 Klikk knappen **Legg til foto**.
-  Legg til foto-funksjonen lar brukeren opprette et album på grunnlag av innholdet på stasjonen. Du kan kopiere fotografier fra PhotoCapture Center™ til PCen.
- 5 Velg volumnavnet fra dialogboksen **Åpne**.



(fra Mac OS 10.2.1)

6 Velg bildefilen og klikk **Åpne**.



(fra Mac OS 10.2.1)

22 Viktig informasjon

Erklæring om internasjonalt samsvar med ENERGY STAR®

Som ENERGY STAR® Partner, har Brother Industries, Ltd. bekreftet at produktet oppfyller ENERGY STAR® retningslinjer for energiøkonomisering.



Viktige sikkerhetsinstruksjoner

- 1 Les alle disse instruksjonene.
- 2 Oppbevar dem for fremtidig referanse.
- 3 Følg alle advarsler og instruksjoner merket på produktet.
- 4 Trekk ut strømpluggen fra veggkontakten før rengjøring. Bruk ikke flytende rengjøringsmidler eller spraybokser. Bruk en fuktig klut til rengjøring.
- 5 Produktet må ikke brukes i nærheten av vann.
- 6 Plasser aldri produktet på en ustø vogn, stand eller bordplate. Produktet kan falle i gulvet og få alvorlige skader.
- 7 Det er ventilasjonsspor og -åpninger i kabinettet, også på bak- eller undersiden. For å sikre at produktet fungerer som det skal og beskytte det mot overoppheting, må disse åpningene ikke blokkeres eller dekkes til. Du må aldri sperre åpningene ved å plassere produktet på en seng, sofa, et teppe eller en lignende overflate. Produktet må aldri plasseres i nærheten av eller over en radiator eller et varmeapparat. Produktet må aldri bygges inn, med mindre installasjonen er tilstrekkelig ventilert.

- 8** Produktet må drives med den type nettstrøm som er angitt på typeskiltet. Hvis du ikke er sikker på hvilken type nettstrøm du har til rådighet, bør du kontakte forhandleren eller det lokale elverket.
- 9** Dette produktet er utstyrt med et trepolet jordingsstøpsel, dvs. et støpsel med en tredje (jordings)-stift. Støpselet passer bare inn i en jordet veggkontakt. Dette er en sikkerhetsfunksjon. Hvis du ikke får støpselet inn i veggkontakten, henvend deg til en elektriker for å få skiftet ut den gamle veggkontakten din. Du må ikke prøve å omgå formålet med det jordete støpselet.
- 10** La ikke noe ligge oppå strømledningen. Sett ikke produktet på et sted hvor ledningen risikerer å bli tråkket på.
- 11** Ikke plasser noe foran MFC-maskinen som kan blokkere innkommende fakser. Legg ikke noe i mottaksbanen for faksene.
- 12** Vent til sidene er kommet ut av MFC-maskinen før du plukker dem opp.
- 13** Stikk aldri fremmedlegemer av noe slag inn i produktet gjennom sporene i kabinettet. De kan berøre farlige, strømførende punkter eller kortslutte deler, og derved forårsake brann eller elektrisk støt. Søl aldri noen form for væske på maskinen.
- 14** Forsøk ikke å utføre service på maskinen selv. Hvis du åpner eller fjerner deksler, kan du utsette deg for farlige, strømførende punkter og/eller andre farer og du kan miste garantidekningen. Henvend deg til et autorisert serviceverksted for all service.

Varemerker

Brother-logoen er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Brother er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

PhotoCapture Center er et varemerke for Brother International Corporation.

MFL-Pro Suite er et registrert varemerke for Brother International Corporation.

© Copyright 2003 Brother Industries, Ltd. Med enerett.

Windows og Microsoft er registrerte varemerker for Microsoft i USA og andre land.

Macintosh, QuickDraw, iMac og iBook er registrerte varemerker for Apple Computer, Inc.

PaperPort® og TextBridge® er registrerte varemerker for ScanSoft®, Inc.

PhotoPrinter 4 er et registrert varemerke for ArcSoft.

Microdrive er et varemerke for International Business Machine Corporation.

SmartMedia er et registrert varemerke for Toshiba Corporation.

CompactFlash er et registrert varemerke for SunDisk Corporation.

Memory Stick er et registrert varemerke for Sony Corporation.

MagicGate er et varemerke for Sony Corporation.

Alle selskaper som har programvare nevnt ved navn i denne manualen, har en egen programvarelisens for de programmer de har eiendomsretten til.

Alle andre merke- og produktnavn nevnt i denne manualen er registrerte varemerker for sine respektive selskaper.

VIKTIG - for din sikkerhet

For å sikre en trygg drift, må medfølgende jordingsplugg kun plugges inn i en standard jordet veggkontakt som er effektivt jordet gjennom den elektriske installasjonen.

Eventuelle forlengerkabler som benyttes sammen med utstyret skal være toledere og korrekt kablet for å gi forskriftsmessig jordforbindelse. Bruk av forlengerkabel er ikke anbefalt.

Det faktum at utstyret fungerer tilfredsstillende vil ikke nødvendigvis innebære at strømforbindelsen er jordet og at installasjonen er helt sikker. For din sikkerhets skyld – hvis du er i tvil om strømtilførselens jording – konferer med en autorisert elektriker.

IT-strømforsyningssystem (kun for Norge)

Dette produktet er også designet for IT-strømforsyningssystem med fase-til-fase spenning på 230 V.

23 Feilsøking og regelmessig vedlikehold

Feilsøking

Feilmeldinger

Som med et hvilket som helst avansert kontorprodukt, kan det oppstå feil. Hvis det skulle skje, identifiserer MFC-maskinen problemet og viser en feilmelding. Tabellen nedenfor forklarer de vanligste feilmeldingene.

FEILMELDINGER		
FEILMELDING	ÅRSAK	TILTAK
KONTROLLER BLEKK	En blekkpatron er installert feil.	Ta blekkpatronen ut og sett den riktig inn igjen. (Se <i>Bytte ut blekkpatroner</i> på side 23-20.)
SJEKK PAPIRSTR.	Feil papirformat.	Fyll på papir i korrekt størrelse (A4) og trykk Fax Start .
KONTROLLER PAPIR	MFC-maskinen er tom for papir.	Legg i papir og trykk Fax Start .
KOMM. FEIL	Det oppsto en kommunikasjonsfeil grunnet dårlig linjekvalitet.	Prøv å ringe opp igjen. Hvis problemet vedvarer, ring telefonoperatøren og be dem kontrollere telefonlinjen.

FEILMELDINGER		
FEILMELDING	ARSAK	TILTAK
SAMMENKOPL. FEIL	Du prøvde å polle en faksmaskin som ikke er i Polling venter-modus.	Kontroller oppsettet for polling på den andre maskinen.
DEKSELET ÅPENT	Dekselet på skanneren er ikke helt lukket.	Trekk i utløserhendelen på skannerdekselet og åpne dekselet, og lukk det så igjen.
AVBRUTT	Mottakeren eller dennes faksmaskin avbrøt anropet.	Prøv å sende etter motta igjen.
DATA I MINNET	Det er fortsatt utskriftsdata igjen i MFC-maskinens minne fordi datamaskinen sluttet å kommunisere.	Start utskriften på nytt fra datamaskinen.
	Det er fortsatt utskriftsdata igjen i MFC-maskinens minne. USB-kabelen ble trukket ut mens datamaskinen sendte data til MFC-maskinen.	Trykk Stop/Exit . MFC-maskinen vil avbryte jobben og støte ut siden som skrives.
HØY TEMPERATUR	Skrivehodene er for varme.	La MFC-maskinen kjøle seg ned.
TOMT FOR BLEKK	En eller flere av blekkpatronene er tomme. MFC-maskinen stopper all utskriftsaktivitet. Så lenge det er ledig minnekapasitet, blir fakser i svarthvitt mottatt og lagret i minnet. Hvis en sendermaskin har en fargefaks, vil MFC-maskinens 'håndtrykk' be om at faksen sendes i svarthvitt. Hvis sendermaskinen har muligheten til å konvertere den, blir fargefaksen mottatt i minnet som en svarthvitt faks.	Bytt ut blekkpatronene. (Se <i>Bytte ut blekkpatroner</i> på side 23-20.)

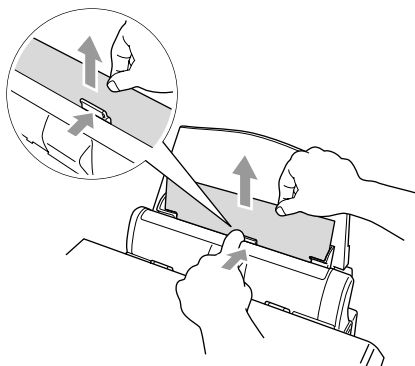
FEILMELDINGER		
FEILMELDING	ÅRSAK	TILTAK
LAV TEMPERATUR	Skrivehodene er for kalde.	La MFC-maskinen varme seg opp.
MASKIN FEIL XX	MFC-maskinen har et mekanisk problem.	Trekk ut strømpluggen fra veggkontakten og kontakt Brother eller forhandleren for service.
FEIL MEDIA	Mediekortet er enten skadet eller ikke formatert.	Sett inn korrekt mediekort.
SNART TOMT	En eller flere av blekkpatronene er i ferd med å bli tomme for blekk. Hvis en sendermaskin har en fargefaks, vil MFC-maskinens 'håndtrykk' be om at faksen sendes i svarhvitt. Hvis sendermaskinen har muligheten til å konvertere den, blir fargefaksen mottatt i minnet som en svarhvitt faks.	Bestill en ny blekkpatron.
INGEN FIL	Mediekortet i mediestasjonen inneholder ikke noen .JPG-fil.	Sett inn korrekt mediekort.
IKKE SVAR/OPPT.	Nummeret du ringte svarer ikke eller er opptatt.	Sjekk nummeret og prøv igjen.
IKKE REGISTRERT	Du prøvde å slå et hurtigvalnummer som ikke er programmert.	Programmer hurtigvalnummeret. (Se <i>Lagre hurtigvalnumre</i> på side 7-1.)
MINNET ER FULLT	Dataene er for omfattende for MFC-maskinens minne.	(Se <i>Minnet er fullt (melding)</i> på side 11-3.)
PAPIRSTANS	Papiret sitter fast i MFC-maskinen.	(Se <i>Skriverstans eller papirstans</i> på side 23-4.)
USTØTTET KORT	Du satte inn et mediekort som ikke kan godtas.	Sett inn korrekt mediekort.

Skriverstans eller papirstans

Fjern papiret som har satt seg fast, avhengig av hvor i MFC-maskinen det sitter fast.

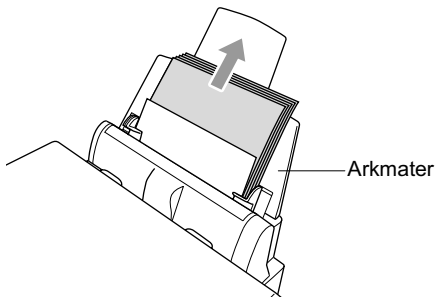
Papir har satt seg fast i arkmateren.

- 1 Trykk hendelen som vist i illustrasjonen, og fjern papiret som hadde satt seg fast.

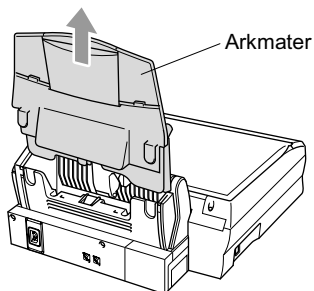


Papir har satt seg fast i arkmateren.

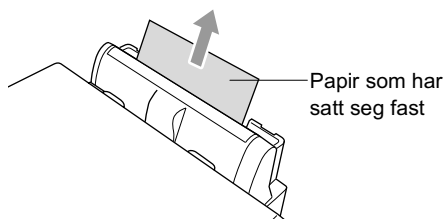
- 1 Fjern eventuelt papir som ikke har satt seg fast, fra arkmateren.



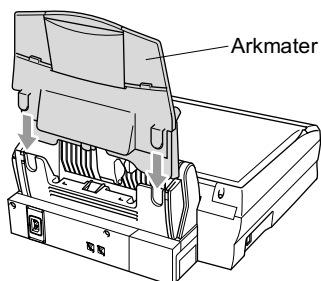
2 Trekk arkmateren ut av MFC-maskinen.



3 Trekk papiret som har satt seg fast oppover, og fjern det.

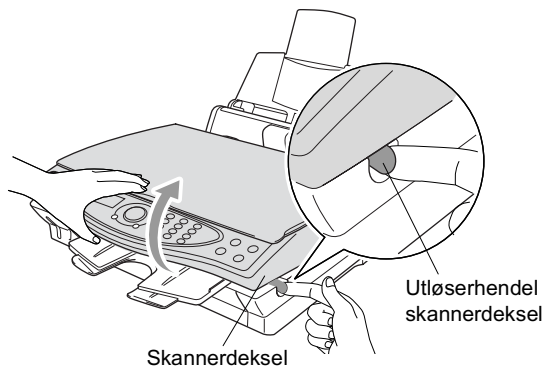


4 Monter arkmateren igjen.

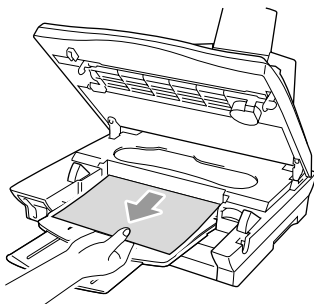


Papirstans inne i MFC-maskinen.

- 1 Åpne skannerdekslet ved bruk av utløserhendlene og løft dekslet opp.



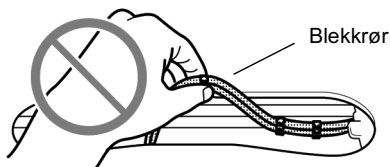
- 2 Fjern papiret som har satt seg fast.



- 3 Lukk skannerdekslet.



Ikke berør blekkørret ettersom det kan føre til skade på maskinen.



Hvis du har problemer med MFC-maskinen

Hvis du tror det er et problem med utseendet på faksene dine, *skriv først ut en kopi*. Hvis kopien ser bra ut, er det sannsynligvis ikke MFC-maskinen som skaper problemer. Sjekk tabellen nedenfor og følg rådene.

PROBLEM	FORSLAG
Skrive ut eller motta fakser	
Fortettet skrift og hvite streker tvers over siden, eller topp og bunn på setninger blir kuttet av.	Dette kan være forårsaket av statisk støy eller interferens på telefonlinjen. Du kan skrive ut en kopi med bruk av Mono Copy -tasten og se om det samme problemet oppstår. Hvis denne kopien også er dårlig, kontakt Brother-forhandleren for service.
Dårlig utskriftskvalitet.	Forsikre deg om at skriverdriver- eller papirtypeinnstillingen i menyen stemmer overens med papirtypen du bruker. (Se <i>Mediatype</i> på side 14-3. Se <i>Stille inn papirtype</i> på side 4-1.) Hvis du bruker vanlig papir, prøv å bruke de anbefalte papirtypene. (Se <i>Papir</i> på side 2-1.) Ikke berør papiret før blekket er tørt. Juster den vertikale tilpasningen. (Se <i>Kontroll av utskriftskvalitet</i> på side 23-11.)
Utflytende flekk øverst på midten av utskriftssiden.	Forsikre deg om at papiret ikke er for tykt. (Se <i>Papir</i> på side 2-1.)
Utskriften er for mørk eller for lys.	Forsikre deg om at blekkpatronene er ferske. Patroner holder seg i opptil to år, men deretter kan blekket klumpe seg. Utløpsdatoen er trykt på patronpakken. Forsikre deg om at skriverdriveren er innstilt for papirtypen du bruker. (Se <i>Mediatype</i> på side 14-3.) Prøv å bruke de anbefalte papirtypene. (Se <i>Papir</i> på side 2-1.) Den anbefalte omgivelsestemperaturen for MFC-maskinen er mellom 20°C og 33°C.
Utskriften ser skitten ut eller blekket later til å renne.	Forsikre deg om at du bruker de riktige papirtypene. (Se <i>Papir</i> på side 2-1.) Ikke berør papiret før blekket er tørt. Den anbefalte omgivelsestemperaturen for MFC-maskinen er mellom 20°C og 33°C.
Det blir hvite streker i tekst eller grafikk.	Rens skriv hodene. (Se <i>Rengjøre skriv hodet</i> på side 23-11.)
Vertikale svarte streker ved mottak.	Avsenders skanner kan være skitten. Be avsenderen skrive ut en kopi for å se om problemet ligger i avsendermaskinen. Prøv å motta fra en annen faksmaskin. Hvis problemet vedvarer, kontakt Brother eller forhandleren for service.

PROBLEM	FORSLAG
Mottatte fargefakser skrives bare ut i svarhvitt.	Bytt ut de fargeblekkpatronene som er tomme eller nesten tomme, og be så avsenderen å sende fargefaksen om igjen. (Se <i>Bytte ut blekkpatroner</i> på side 23-20.) Sjekk at Faks lagring er satt til AV. (Se <i>Stille inn faks lagring</i> på side 8-1.)
Venstre- og høyremarger blir kuttet av.	Aktiver Autoforminsking. (Se <i>Skrive ut en forminsket innkommende faks (autoforminsking)</i> på side 5-7.)
Telefonlinje eller forbindelse	
MFC-maskinen svarer ikke når den blir oppringt.	Kontroller at MFC-maskinen er i korrekt mottaksmodus. (Se <i>Grunnleggende mottaksfunksjoner</i> på side 5-1.) Kontroller at du har summetone. Om mulig, ring MFC-maskinen din for å høre om den svarer. Hvis du fremdeles ikke får noe svar, sjekk telefonlinjeforbindelsen. Hvis du ikke får noen ringetone når du ringer opp MFC-maskinen din, må du be telefonoperatøren om å sjekke linjen.
Sende fakser	
Dårlig sendekvalitet.	Prøv å endre oppløsningen til FIN eller S.FIN . Skriv ut en kopi for å sjekke MFC-maskinens skannerfunksjon.
Senderapporten sier 'Resultat:NG' eller 'Resultat:FEIL'.	Det er sannsynligvis midlertidig støy eller statiske forstyrrelser på linjen. Prøv å sende faksen igjen. Hvis du sender en PC-FAX-melding og får 'Resultat:NG' på senderapporten, kan det være at MFC-maskinen ikke har mer minnekapasitet. For å frigjøre mer minne, kan du sette faks lagring til AV (Se <i>Stille inn faks lagring</i> på side 8-1), skrive ut faks meldinger som er lagret i minnet (Se <i>Skrive ut en faks fra minnet</i> på side 5-10) eller annullere en utsatt faks eller polling (Se <i>Du kan annullere en jobb mens du skanner til minnet ved å trykke Stop/Exit. Du kan også annullere en jobb mens MFC-maskinen slår et nummer eller sender originalen ved å trykke Stop/Exit.</i> på side 6-12). Hvis problemet vedvarer, be telefonoperatøren å kontrollere telefonlinjen.
Vertikale svarte streker ved sending.	Hvis kopien du skrev ut viser det samme problemet, er skanneren din skitten. (Se <i>Rengjøre skanneren</i> på side 23-19.)
Håndtere innkommende anrop	
MFC-maskinen 'hører' tale som CNG-toner.	Hvis funksjonen for faksdeteksjon er satt til PÅ, er MFC-maskinen mer følsom for lyder. MFC-maskinen kan feiltolke enkelte stemmer eller musikk på linjen som en anropende faks maskin og svare med faks mottakstoner. Deaktiver faksen ved å trykke Stop/Exit . Prøv å unngå problemet ved å sette faksdeteksjon til AV. (Se <i>Faksdeteksjon</i> på side 5-6.)
Sende et faksanrop til MFC-maskinen.	Hvis du svarte fra MFC-maskinen, trykk Fax Start og legg på røret umiddelbart. Hvis du svarte fra et biapparat, trykk Fjernaktiveringskoden din (standardinnstillingen er ✕ 51). Når MFC-maskinen svarer, legg på røret.

PROBLEM	FORSLAG
Plusstjenester på enkel linje.	Hvis du har anroper-ID, anrop venter/anroper-ID, talepost, et alarmsystem eller annen spesialtjeneste på den samme telefonlinjen som MFC-maskinen er tilkoblet, kan dette skape problemer ved sending og mottak av faksdata. For eksempel: Hvis du sender eller mottar en faksmelding samtidig som et signal for en spesialtjeneste sendes på linjen, kan signalet midlertidig forstyrre eller avbryte overføringen av faksdata. Brother sin EMC-funksjon vil normalt bidra til å overvinne dette problemet. Dette forholdet relaterer seg til telefonisystemene og er et vanlig problem for alt utstyr som sender og mottar data på en enkel linje der båndbredden deles med spesialtjenester. Dersom din virksomhet er avhengig av en mest mulig pålitelig og avbruddssikker fakstelefonitjeneste, anbefaler vi at du oppretter en separat fakslinje uten spesialtjenester.
Skriverproblemer	
Horisontale streker i tekst eller grafikk.	Rens skrivehodet. (Se <i>Rengjøre skrivehodet</i> på side 23-11.) Hvis du rens skrivehodet fem ganger og utskriften ikke er blitt bedre, kontakt Brother eller forhandleren din for service.
Skannerproblemer	
Det vises TWAIN-feil under skanning.	Forsikre deg om at Brother TWAIN-driveren er valgt som primærkilde. I PaperPort® velger du Søk etter i Fil-menyen, og velger Brother TWAIN-driveren.
Programvareproblemer	
Kan ikke utføre '2 i 1' eller '4 i 1'-utskrift.	Kontroller at innstillingen for papirstørrelse er den samme både i brukerprogrammet og i skriverdriveren.
Kan ikke skrive ut med Paintbrush.	Prøv å sette skjerminnstillingen til '256 farger'.
Kan ikke skrive ut fra Adobe Illustrator.	Prøv å redusere utskriftsoppløsningen.
Tykke og tynne streker annenhver gang (banding).	1. Gå til kategorien Grunnleggende i skriverdriveren. 2. Klikk 'Innstilling' under kategorien Grunnleggende i skriverdriveren. 3. Deaktiver 'To-veis utskrift' ved å fjerne avkrysningen. (Se <i>To-veis utskrift</i> på side 14-5.)
Det er noen tette streker.	Merk av for 'Omvendt rekkefølge' i kategorien Grunnleggende i skriverdriveren.

PROBLEM	FORSLAG
Utskriften går langsomt.	Under kategorien 'Farge' fra kategorien 'Avansert' i skriverdriveren, fjerner du avmekningen for Fargeforsterkning.
Fargeforsterkning fungerer ikke som den skal.	Hvis bildedataene ikke er satt til fullfarge i brukerprogrammet (f.eks. 256 farger), fungerer ikke Fargeforsterkning. Bruk minimum 24-biters fargedata med fargeforsterkningsfunksjonen.
Feilmeldingene 'MFC er opptatt' eller 'Feil under tilkobling til MFC' vises.	Forsikre deg om at MFC-maskinen ikke viser noen feilmelding i displayet.
'Feil under tilkobling til MFC'	Hvis MFC-maskinen ikke er koblet til PCen og du har lastet inn Brother-programvaren, kommer PCen til å vise 'Feil under tilkobling til MFC' hver gang du starter Windows®. Du kan overse denne meldingen eller du kan slå den av ved å fjerne avkrysningen i boksen Last Pop-Up automatisk i dialogboksen Brother Kontrollsentor. (Se <i>Slik slår du av automatisk innlasting</i> på side 16-2.)
Problemer med PhotoCapture Center™	
Flyttbar disk fungerer ikke som den skal.	<p>a) Har du installert Windows® 2000-oppdateringen? Hvis ikke, gjør som følger:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koble fra USB-kabelen. 2. Installer Windows 2000®-oppdateringen. Se Hurtigoppsettguiden. Når installasjonen er ferdig, starter datamaskinen automatisk opp på nytt. 3. Vent ca. 1 minutt etter at du har startet opp PCen igjen, og koble så til USB-kabelen. <p>b) Ta mediekortet ut og sett det inn igjen.</p> <p>c) Hvis du har forsøkt "Løs ut", må du ta ut mediekortet før du fortsetter.</p> <p>d) Hvis det vises en feilmelding mens du prøver å løse ut mediekortet, betyr det at kortet er i ferd med å bli åpnet. Vent litt, og prøv deretter på nytt.</p> <p>e) Hvis ikke noe av ovenstående fungerer, slå både PCen og MFC-maskinen av, og deretter på igjen. (Du må trekke strømledningen til MFC-maskinen ut av veggkontakten for å slå den av.)</p>

Slik forbedrer du utskriftskvaliteten

Rengjøre skrivehodet

MFC-maskinen rengjør skrivehodene regelmessig for å sikre god utskriftskvalitet. Du kan starte rengjøringsprosessen etter behov.


Rens skrivehodet og blekkpatronene hvis du får en horisontal strek i teksten eller grafikken på utskriftene. Du kan rengjøre to farger samtidig (SVART/CYAN/GUL/MAGENTA), eller alle fire samtidig.

Det forbrukes blekk når skrivehodet renses. Renses skrivehodet for ofte, forbrukes unødig mye blekk.

ADVARSEL

Du må **IKKE** rengjøre skrivehodet for hånd eller med en klut.

1 Trykk **Menu/Set, 5, 2**.

2 Trykk  for å velge ønsket farge som skal rengjøres.
Trykk **Menu/Set**.

MFC-maskinen renses skrivehodet. Når rengjøringen er ferdig, går MFC-maskinen automatisk tilbake til ventemodus.



Hvis du renses skrivehodet minst fem ganger og utskriften fremdeles ikke er blitt bedre, kontakt Brother eller forhandleren din for service.

Kontroll av utskriftskvalitet

Hvis utskriftskvaliteten ikke er god, skriv ut en testside slik at du lettere kan se hvilke innstillinger du bør endre.

1 Trykk **Menu/Set, 5, 1**.

VEDLIKEHOLD
1.TEST UTSKRIFT

2 Trykk **Fax Start**.

MFC-maskinen starter å skrive ut testsidan.

TEST UTSKRIFT
TRYKK FAX START

3 Sjekk arket for å se om kvaliteten og justeringen er i orden, ved å følge trinn A og B.

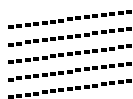
TRINN A: Fargeblokk, kvalitetskontroll

I displayet vises:

ER TRINN "A" OK?
1. JA 2. NEI

- 4 Sjekk kvaliteten på de fire fargeblokkene på arket. (SVART/CYAN/GUL/MAGENTA).
- 5 Hvis alle linjer er klare og synlige, tast **1** (JA) for å gå til **TRINN B**.
—**ELLER**—
Hvis du ser at det mangler korte linjer, som vist nedenfor, tast **2** (NEI).

OK



Dårlig



I displayet får du for hver farge spørsmål om utskriftskvaliteten er OK.

ER SORT OK?
1. JA 2. NEI

- 6 Tast **2** (NEI) for farger som viser et problem.

I displayet vises:

Tast **1** (JA). MFC-maskinen begynner å rense fargene.

START RENSING?
1. JA 2. NEI

- 7 Etter at rengjøringen er utført, trykk **Fax Start**. MFC-maskinen begynner å skrive ut testsiden igjen, og går så tilbake til **TRINN A**.
- 8 Hvis **TRINN A** er OK, tast **1** for å fortsette til **TRINN B**.

TRINN B: Innretning kontroll

I displayet vises:

ER TRINN "B" OK?
1. JA 2. NEI

- 9** Sjekk testsidene for 600 DPI og 1200 DPI for å se om nummer 5 er mest lik nummer 0. Hvis nummer 5 for både 600 DPI og 1200 DPI er det som stemmer mest overens, tast **1** (JA) for å avslutte **TRINN B**.

—**ELLER**—

Hvis et annet nummer på testsiden stemmer bedre overens for enten 600 DPI eller 1200 DPI, tast **2** (NEI) for å velge det.

- 10** For 600 DPI, trykk nummeret (1-8) på den utskriften som stemmer best overens med nummer 0.

600DPI JUSTERING
VELG BESTE #

- 11** For 1200 DPI, trykk nummeret (1-8) på den utskriften som stemmer best overens med nummer 0.

1200DPI JUST
VELG BESTE #

- 12** Gjenta trinnene 1 og 2 (under *Kontroll av utskriftskvalitet*) for å skrive ut en ny testside som du kontrollerer.

- 13** Trykk **Stop/Exit**.



Når en blekkhodedyse er tett, ser utskriften slik ut.



Når blekkhodedysen er rensset, er de horisontale strekene borte.

Hvis du ser at det fremdeles mangler blekk på denne testsiden, gjentar du prosedyrene for rengjøring og testutskrift minst fem ganger. Hvis det fremdeles mangler blekk etter den femte rengjøringen og prøveutskriften, må du bytte ut blekkpatronen for den fargen som er tilstoppet. (Blekkpatronen har kanskje sittet i MFC-maskinen i mer enn seks måneder eller patronpakken er gått ut på dato. Muligens er ikke blekket blitt lagret på riktig måte før bruk.)


Etter å ha byttet ut en blekkpatron, sjekker du den ved å skrive ut en ny testside. Hvis problemet vedvarer, må du gjenta prosessen for rengjøring og testutskrift minst fem ganger for den nye blekkpatronen. Mangler det fremdeles blekk, kontakt Brother eller forhandleren for service.

Forsiktig

Berør IKKE skrivehodet. Berøring av skrivehoder kan forårsake varig skade på dem og medføre at garantidekningen bortfaller.

Kontrollere blekkvolum

Du kan kontrollere hvor mye blekk det er igjen i patronen.

- 1 Trykk **Menu/Set**, **5**, **3**.
- 2 Trykk  for å velge ønsket farge som skal kontrolleres.
Trykk **Menu/Set**.
I displayet vises blekkvolumet.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

BLEKKNIVÅ
SORT

SORT
-■■■■■■□□+

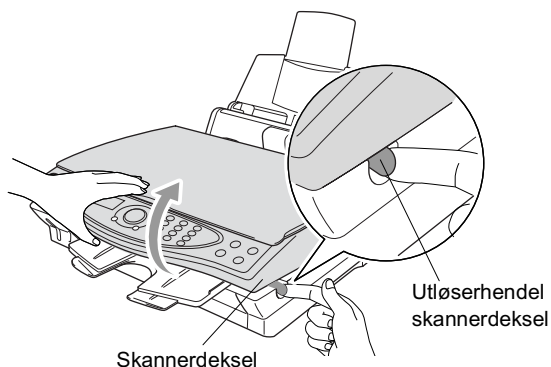
Pakke og transportere MFC-maskinen

Bruk alltid den originale emballasjen når du skal transportere MFC-maskinen. Hvis du ikke emballerer MFC-maskinen forsvarlig, kan det medføre at garantidekningen bortfaller.

⚠ ADVARSEL

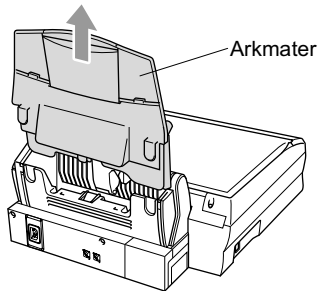
Du må **IKKE** trekke ut MFC-maskinens strømledning etter en utskriftsjobb før du hører det endelige klikket.

- 1 Trekk i utløserhendelen for skannerdekslet og løft det opp.



- 2 Fjern utgangspapirstøtten fra MFC-maskinen.
 - 3 Ta ut alle blekkpatronene og fest beskyttelseslokkene for blekkpatronene. (Se *Bytte ut blekkpatroner* på side 23-20.)
- ⊘ Hvis du ikke kan finne beskyttelseslokkene, skal du **IKKE** ta ut blekkpatronene før maskinen sendes. Under transport av MFC-maskinen er det absolutt nødvendige at enten transportlokket eller blekkpatronene er på plass. Hvis den transporteres uten disse beskyttelsesanordningene, kan det føre til skade på MFC-maskinen og at garantidekningen bortfaller.

4 Fjern arkmateren fra MFC-maskinen.



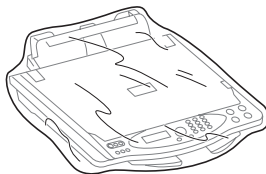
5 Koble MFC-maskinen fra veggkontakten for telefonlinjen.

6 Trekk MFC-maskinens strømplugg ut av veggkontakten.

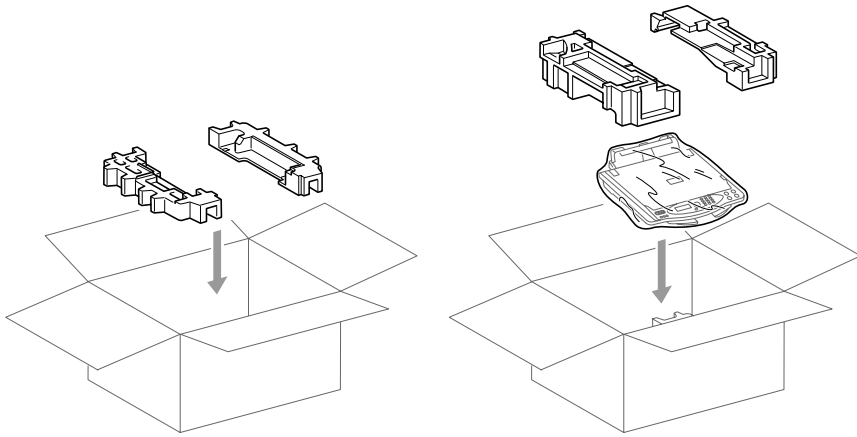
7 Koble USB-kabelen fra MFC-maskinen.

8 Fjern telefonledningen og legg alle delene i den originale emballasjen eller beskyttelsesinnpakningen.

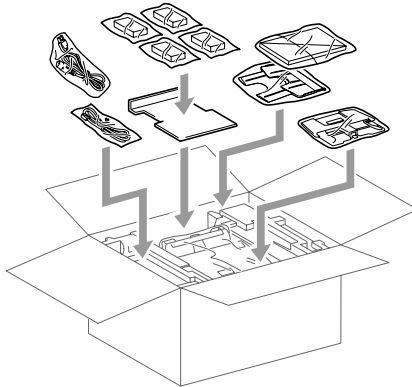
9 Pakk MFC-maskinen i plastposen.



- 10** Plasser MFC-maskinen i originalemballasjen med det originale innpakkingsmaterialet.



- 11** Legg alle tilbehørsdeler og trykksaker i boksen. PAKK IKKE de brukte blekkpatronene.

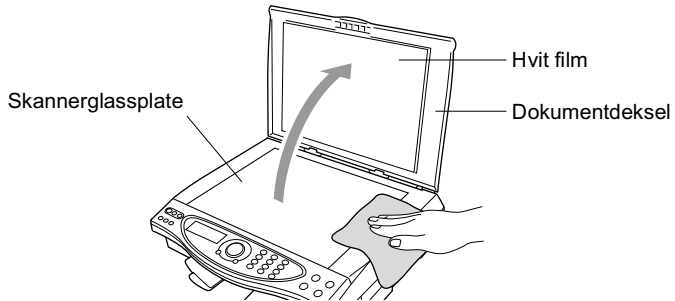


- 12** Lukk esken.

Regelmessig vedlikehold

Rengjøre skanneren

Åpne dokumentdekslet. Rengjør skannerglassplaten og den hvite filmen med isopropylalkohol på en myk og lofri klut.

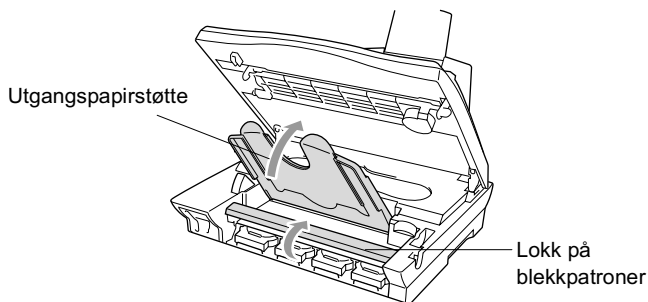


Bytte ut blekkpatroner

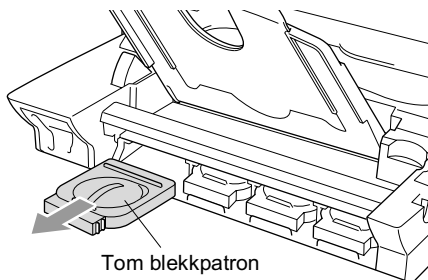
MFC-maskinen er utstyrt med en blekkpunktsteller som automatisk overvåker blekknivået i hver av fargepatronene. Når telleren merker at en blekkpatron er tom, varsler MFC-maskinen deg med meldingen **TOMT FOR BLEKK** i displayet.

Meldingen i displayet angir hvilke fargepatroner som er tomme. Påse at du følger ledetekstene i displayet, slik at du bytter ut fargepatronene i riktig rekkefølge.

- 1 Trekk i utløserhendelen for skannerdekselet og løft det opp.
- 2 Løft opp utgangspapirstøtten og åpne blekkpatronlokket.



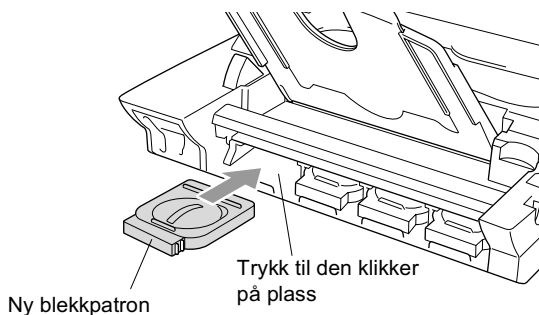
- 3 Fjern blekkpatronene som angis i displayet.




Hvis én eller flere blekkpatroner er tomme, f.eks. svart, vises meldingen **TOMT FOR SORT** og **ÅPNE DEKSELET** i displayet.

- 4 Åpne posen med den nye blekkpatronen for fargen som er angitt i meldingen i displayet og ta ut den tilsvarende brukte blekkpatronen.

- 5** Hver farge har sin egen plass. Sett den nye blekkpatronen inn i bæreren og trykk til den klikker på plass.



- 6** Når at du har installert blekkpatronene, lukk blekkpatronlokket, monter utgangspapirstøtten og lukk skannerdekselet.
- 7** Hvis du byttet ut en blekkpatron mens meldingen **SMART TOMT XXXX** ble vist i displayet, blir du bedt om å bekrefte at det er en helt ny blekkpatron du har installert. Eksempel: **ENDRET DU? SORT? 1 . JA 2 . NEI**. For hver *ny* patron du har installert, taster du **1** på talltastaturet for automatisk å nullstille blekkpunkt telleren for angjeldende farge. Dersom blekkpatronen du installerte ikke var helt ny, er det viktig at du velger **2**.

 Hvis du venter med å bytte blekkpatron til meldingene **TOMT FOR XXXX** vises i displayet, nullstiller MFC-maskinen blekkpunkt telleren automatisk.

ADVARSEL

Får du blekk i øynene, må du umiddelbart skylle øynene med rikelig mengde vann. Kontakt lege hvis du er i tvil.

Forsiktig

- TA IKKE UT blekkpatroner hvis det ikke er behov for å bytte dem ut. Hvis du gjør det, reduseres blekkmengden og skriveren vil ikke vite hvor mye blekk det er igjen i patronen.
- DU SKAL IKKE riste blekkpatronene ettersom du kan søle blekk.
- Hvis du søler blekk på huden eller klærne, må du øyeblikkelig vaske det av med såpe eller et vaskemiddel.
- Hvis du installerer en blekkpatron i feil fargeposisjon, må du rengjøre skrivehodet flere ganger før du begynner å skrive ut (etter å ha korrigert feilinstallasjonen) ettersom fargene er blitt blandet.
- Når du først har åpnet en blekkpatron, må du umiddelbart installere den på MFC-maskinen og bruke den opp innen seks måneder etter installasjonen. Bruk uåpnede blekkpatroner før utløpsdatoen som er trykt på pakningen.
- Brother multifunksjonmaskiner er designet for bruk med blekk av bestemt spesifikasjon, og vil yte optimalt når det brukes originale Brother-blekkpatroner. Brother kan ikke garantere slik optimal ytelse hvis det brukes blekk eller blekkpatroner med andre spesifikasjoner. Brother fraråder derfor bruk av blekkpatroner annet enn originale Brother-blekkpatroner eller bruk av blekk av annen opprinnelse. Hvis skrivehodet eller andre komponenter i maskinen blir skadet som følge av bruk av blekk eller blekkpatroner annet enn originale Brother-produkter, dekker ikke garantien eventuell nødvendig reparasjon ettersom uoriginale produkter kanskje ikke er kompatible eller ikke egnet til bruk med denne maskinen.



Dersom meldingen **TOMT FOR BLEKK** vises i displayet etter at du har installert nye blekkpatroner, må du kontrollere om du har installert patronene korrekt.

Hvis du fremdeles har et uløst problem med din MFC-maskin, bes du kontakte Brother Kundeservice.

Når du skal kassere maskinen

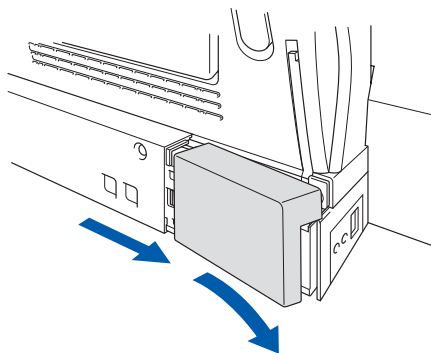
Maskinen inneholder et Ni-MH-batteri (nikkelmetallhydrid) for strømbakup til maskinens minne.

Fjern batteriet fra maskinen hvis lokale forskrifter krever dette.

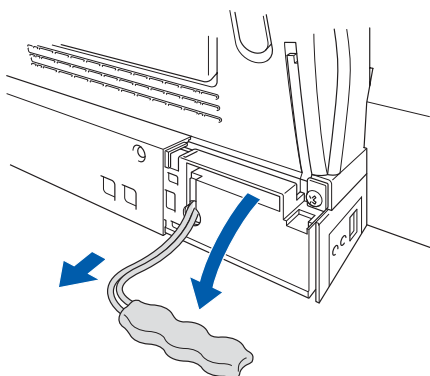
Kasser batteriet separat i henhold til lokale forskrifter for avhending av batterier.

Slik fjerner du batteriet

1 Ta av batteridekselet.



2 Fjern batteriet.



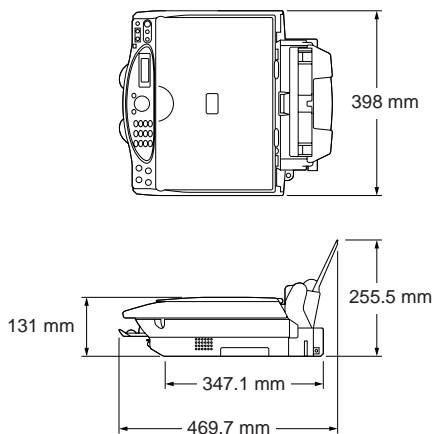
Produktbeskrivelse

MFC-4820C-maskinen er et "7 i 1"-multifunksjonssenter: fargeskriver, fargekopieringsmaskin, fargeskanner, TAD, fargefaksmaskin for vanlig papir, PhotoCapture Center™ og PC-FAX (via PCen).

Generelt

Minnekapasitet	16 MB
Arkmater	opptil 100 ark (80 g/m ²)
Skrivertype	blekkstråleskriver
Utskriftsmetode	Piezo med 75 x 4 dyser
Display (vindu av flytende krystall)	16 tegn x 2 linjer
Driftsmiljø	10-35 °C
Beste utskriftskvalitet	20-33 °C
Strømkilde	220-240 V vekselstrøm 50/60 Hz
Strømforbruk	minimum: mindre enn 5,8 W hvilemodus: mindre enn 9,2 W under drift: mindre enn 21 W

Mål



Vekt	8,0 kg (med komponenter)
-------------	-----------------------------

Utskriftsmedia

Papirinnang

Arkmater

- Papirtype: vanlig papir, blekkskriverpapir (bestrøket papir), glanset papir, transparente og konvolutter
- Papirformat: Letter, Legal, A5, Executive, konvolutter (forretningskonvolutter nr. 10, DL, C5), postkort, indekskort.
Bredden: 89-216 mm
Høyde: 127-356 mm
For nærmere detaljer, se Papirspesifikasjoner for arkmateren på side 2-2.
- Maksimumskapasitet arkmater: ca. 100 ark 80 g/m² vanlig papir.

Papirutgang

Opptil 30 ark med vanlig papir (utmatning med forsiden opp til utgangspapirstøtten)
For å unngå blekkflekker, anbefaler vi at utskriftssidene fjernes fra papirstøtten straks de kommer ut av MFC-maskinen.

Kopier

Farge/svarthvitt

Farge/svarthvitt

Kopieringshastighet

Svarthvitt
opptil 10 sider/minutt (A4-format)*

Farge
opptil 6 sider/minutt (A4-format)*

* Inkluderer ikke tiden det tar å mate papiret.

Forstørre/Forminske

25 % til 400 % (i trinn på 1 %)

Oppløsning

utskrift: maks. 1200 x 1200 dpi (punkter/tomme)
skanning: maks. 600 x 600 dpi (punkter/tomme)

PhotoCapture Center

Tilgjengelige medier

CompactFlash®

(Microdrive™ er ikke kompatibel)

(Compact I/U-kort, slik som Compact LAN-kort og Compact Modem-kort er ikke tilgjengelig.)

SmartMedia® (3.3V)

(Ikke tilgjengelig for bruk med ID)

Memory Stick®

(Ikke tilgjengelig for musikkdata med MagicGate)

Filtype

JPEG (Progressivt JPEG-format er ikke tilgjengelig)

Antall filer

opptil 999 filer i mediekortet

Mappe

filen må være i det 3. nivået i mediekortets mappe

Telefaks

Kompatibilitet	ITU-T Gruppe 3
Kodesystem	svarthvitt: MH/MR/MMR, farge: JPEG
Modemhastighet	14400 bps automatisk skifte til lavere hastighet
Originalstørrelse	bredde for skanner: maks. 216 mm høyde for skanner: maks. 297 mm
Skanningsbredde	208 mm
Utskriftsbredde	204 mm
Gråtoneskala	svarthvitt: 64, farge: 256 nivåer (feiloppretting)
Pollingtyper	standard, sikret, utsatte, sekvensiell: kun svarthvitt
Kontrastkontroll	automatisk/superlys/supermørk (manuell innstilling)
Oppløsning	<ul style="list-style-type: none">• horisontal 8 dot/mm• vertikal standard – 3,85 linjer/mm (svart) 7,7 linjer/mm (farge) fin - 7,7 linjer/mm (svart/farge) foto - 7,7 linjer/mm (svart) superfin - 15,4 linjer/mm (svart)
Hurtigvalg	80 mottakere
Gruppesending	opptil 130 mottakssteder, opptil 6 grupper
Automatisk gjenoppringning	3 ganger med 5 minutters mellomrom
Automatisk svar	0, 1, 2, 3, 4 eller 5 ringesignaler
Høytalertype	fulldupleks, digital
Kommunikasjonskilde	offentlig telenett
Sending fra minnet	opptil 400 sider *
Mottak ved Tom for papir	opptil 400 sider *

* "Sider" refererer til "ITU-T Test Chart #1" (et typisk forretningsbrev, standard oppløsning, MMR-kode). Spesifikasjoner og dokumentasjon kan endres uten forutgående varsel.

Skanner

Farge/svarthvitt	farge/svarthvitt
TWAIN-kompatibel	ja
Oppløsning	opptil 9.600 x 9.600 dpi (punkter/tomme) (interpolert) opptil 600 x 2.400 dpi (punkter/tomme) (optisk)
Skanningshastighet	farge: opptil 11 sek. svarthvitt: opptil 3 sek. * A4-format med 100 x 100 dpi
Dokumentstørrelse	bredde for skanner: maks. 216 mm høyde for skanner: maks. 297 mm
Skanningsbredde	208 mm
Gråtoneskala	256 nivåer

Skriver

Skriverdriver	driver under Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional og XP støtter Brother Native kompresjon-modus og toveisfunksjonalitet driver under Apple® Macintosh® QuickDraw® for OS 8.6-9.2/OS X 10.1/10.2.1 eller høyere
Oppløsning	2400 x 1200 dpi (punkter/tomme) 2400 x 1200 dpi (punkter/tomme) 600 x 600 dpi (punkter/tomme) 600 x 300 dpi (punkter/tomme) 600 x 150 dpi (punkter/tomme)
Utskriftshastighet	opptil 13 sider/minutt (gråtone) opptil 11 sider/minutt (farge)
Utskriftsbredde	204 mm
Nær kant	ca. 0.5 mm marger (A4/LTR/10x15 cm postkort/13x20 cm kartotekkort) (ikke tilgjengelig for transparente)
Innebygde skrifttyper	35 True Type-skrifter

Spesifikasjoner og dokumentasjon kan endres uten forutgående varsel.

Grensesnitt

USB	En standard USB-kabel som ikke er mer enn 1,8 meter lang. (USB-kabel medfølger ikke)
------------	---

Systemkrav til datamaskinen

Minimum systemkrav						
Datamaskinplattform og versjon av operativsystemet		Minimum prosessorhastighet	Minimum RAM	Anbefalt RAM	Ledig harddiskkapasitet	
					Drivere	PhotoPrinter® 4
Windows® operativsystem	98, 98SE	Pentium 75MHz	24 MB	32 MB	150 MB	150 MB
	Me	Pentium 150 MHz	32 MB	64 MB		
	2000 Professional	Pentium 133 MHz	64 MB	128 MB		
	XP	Pentium 233 MHz			280 MB	
Apple® Macintosh® operativsystem	OS 8.6 - 9.2 (kun utskrift, skanning og Sende PC-FAX)	Alle basismodeller oppfyller minimumskravene	32 MB	64 MB	50 MB	200 MB
	OS X 10.1 (kun utskrift og fjernoppsett)					
	Mac OS X 10.2.1 eller høyere (kun utskrift, skanning, Sende PC-FAX og fjernoppsett)		128 MB	160 MB		
MERK: Alle registrerte varemerker nevnt her tilhører sine respektive selskaper.						
For de nyeste driverne, besøk Brother Solutions Center på adressen http://solutions.brother.com						

Forbruksmaterieill

Blekk

Svart og 3 individuelle fargeblekkpatroner uavhengige av de fire skrivehodene.

Blekkpatronenes levetid

ca. 480 sider/svart patron ved 5 % utskriftsdekning med en oppløsning på 600 x 150 dpi (hurtig).

ca. 400 sider/fargepatron ved 5 % utskriftsdekning med en oppløsning på 600 x 150 dpi (hurtig).



Disse tallene er basert på fortløpende utskrift; tallene vil variere avhengig av hvor ofte det skrives ut og antall sider.

MFC-maskinen rengjør skrivehodet regelmessig for å opprettholde utskriftskvaliteten. Under denne prosessen forbrukes en liten blekkmengde.

Ordliste

Aktivitetsrapport Skriver ut en liste med informasjon om de siste 200 mottatte og sendte faksene. TX betyr sende. RX betyr motta.

Apparat-ID Den lagrede informasjonen som vises øverst på sider som fakses. Inkludere avsenderens navn og faksnummer.

Autoforminskning Reduserer størrelsen på innkommende fakser.

Automatisk faksutsendelse Sender en faks uten at det er nødvendig å ta av røret på en ekstern telefon eller trykke **Speaker Phone**.

Automatisk gjenoppringning En funksjon som gjør MFC-maskinen i stand til å ringe det siste faksnummeret om igjen dersom den opprinnelige faksen ikke ble sendt fordi linjen var opptatt.

Avbryt Kansellerer en programmert jobb, slik som utsatt faks eller polling.

Backup-utskrift Innstiller MFC-maskinen slik at den skriver ut en kopi av alle fakser som er mottatt og lagret i minnet. Dette er en sikkerhetsfunksjon som sikrer deg mot at meldinger går tapt som følge av strøbrudd.

Biapparat En telefon på faksnummeret som er plugget inn i en egen telefonkontakt.

Brukerinnstillinger En utskrift som viser gjeldende innstillinger på MFC-maskinen.

CNG-toner De spesielle tonene (pipelydene) sendt av faksmaskiner under automatisk sending, for å fortelle mottakermaskinen at anropet er fra en faksmaskin.

Display (vindu av flytende krystall) Tekstdisplayet på MFC-maskinen som viser interaktive meldinger under programmering i displayet, og som går over til å vise dato og klokkeslett når maskinen ikke er aktiv.

Dobbel tilgang MFC-maskinen kan skanne utgående fakser eller programmerte jobber inn i minnet samtidig som den sender eller mottar en faks eller skriver ut en innkommende faks.

Ekstern telefon En telefonsvarer (TAD) eller telefon som er plugget inn i telefonkontakt.

F/T ringetid Tidsrommet Brother-maskinen ringer (når mottaksmodus er satt til FAX/TEL) for å varsle deg om å ta over et taleanrop som er besvart automatisk.

Faksdeteksjon Gjør MFC-maskinen i stand til å svare på CNG-toner hvis du har avbrutt et innkommende faksanrop ved å ha besvart det.

Fakslagring Du kan skrive ut lagrede fakser på et senere tidspunkt, eller du kan hente dem inn fra et annet sted ved bruk av funksjonene faksvideresending, personsøk eller fjerninnhenting.

Faksmottakskode Tast inn denne koden (✖ 5 1) når du har besvart et faksanrop på et biapparat eller en ekstern telefon.

Fakstoner De signalene som sendes av sender- og mottakerfaksmaskinen mens de kommuniserer med hverandre.

Faksvideresending Sender en faks mottatt i minnet videre til et annet, forhåndsprogrammert faksnummer.

Fargeforsterkning Justerer fargen i bildet for bedre utskriftskvalitet ved å forbedre skarphet, hvitbalanse og fargeintensitet.

FAX/TEL-modus Du kan motta fakser og telefonanrop. Ikke bruk denne modusen hvis du benytter en ekstern telefonsvarer (TAD).

Feilkorrigeringsmodus (ECM) Oppdager feil under faksending og sender siden(e) i dokumentet som hadde en feil på nytt.

Fin modus Oppløsningen er 196 ✖ 203 dpi (punkter/tomme). Den brukes for små skrifttyper og diagrammer.

Fjernaktivering Lar deg overføre en faksoppringning mottatt på en ekstern telefon eller et biapparat, til MFC-maskinen.

Fjerntilgangskode Din egen firesifrete kode (--- ✖) som lar deg ringe opp og få tilgang til MFC-maskinen fra et annet sted.

Fotomodus En innstilling for oppløsning som bruker ulike nyanser av grått for en best mulig gjengivelse av fotografier.

Gråtoneskala De gråtonenivåene som er tilgjengelige for kopiering og faksing av fotografier.

Gruppenummer En kombinasjon av hurtigvalgnumre som er lagret som ett hurtigvalgnummer for gruppesending.

Gruppesending Muligheten til å sende samme faks til flere enn ett mottakssted.

Hjelpliste En utskrift av den komplette menyen som du kan bruke

til å programmere maskinen når du ikke har brukermanualen for hånden.

Hurtigtastliste En liste over navn og numre som er lagret i hurtigvalgminnet, i numerisk rekkefølge.

Hurtigvalg Et forhåndsprogrammert nummer for enkel oppringning. Du må trykke **Search/Speed Dial**-tasten, deretter # og en tosifret kode for å starte oppringningen.

Intervall Den forhåndsprogrammerte perioden mellom automatiske utskrifter av aktivitetsrapporter. Du kan skrive ut aktivitetsrapporter etter behov uten å forstyrre denne syklusen.

Jobber i kø Du kan sjekke hvilke jobber som venter i minnet og kansellere jobber individuelt.

Kodingsmetode En metode for koding av informasjonen i et dokument. Alle faksmaskiner må bruke en minimumstandard av Modified Huffman (MH). Din maskin kan bruke høyere komprimeringsmetoder, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) og Joint Photographic Experts Group (JPEG), hvis mottakermaskinen også støtter samme standard.

Kommunikasjonsfeil (KOMM. FEIL) En feil under sending eller mottak av faks, vanligvis forårsaket av linjestøy eller statistisk interferens.

Kompatibilitetsgruppe Den egenskapen en gruppe faksmaskiner har til å kommunisere en annen. Kompatibilitet er sikret mellom ITU-T-grupper.

Kontrast En innstilling som kompenserer for mørke eller lyse dokumenter ved å gjøre de mørke lysere og de lyse mørkere.

Lyshet Endring av lysstyrken gjør hele bildet lysere eller mørkere.

Manuell faks Når du tar av røret på den eksterne telefonen eller trykker **Speaker Phone** slik at du kan høre mottakermaskinen svare før du trykker Fax Start for å starte sendingen.

Menymodus Programmeringsmodus for endring av maskinens innstillinger.

MFL-Pro Suite Gjør MFC-maskinen om til en skriver og en skanner og gir MFC-maskinen PC-FAX-funksjonalitet.

Midlertidige innstillinger Du kan velge enkelte innstillinger for hver fakssending uten å endre standardinnstillingene.

Mottak ved Tom for papir Mottar fakser og lagrer dem i MFC-maskinens minne når det er tomt for papir.

Nær kant Lar deg kan utvide maskinens utskriftsområde.

Neste faks-reservasjon Dobbel tilgang aksepterer sending av den neste originalen på skannerglassplaten når minnet er fullt.

OCR (optisk tegngjenkjenning) Den medfølgende ScanSoft® TextBridge®-programvaren konverterer et bilde til tekst som kan redigeres.

Oppløsning Antall vertikale og horisontale linjer per tomme. Se: Standard, Superfin og Foto.

Oversjøisk modus Foretar midlertidige endringer i fakstonene for å kunne hantles med støy og statisk interferens på oversjøiske telelinjer.

Pause Lar deg legge inn en 3,5 sekunders forsinkelse i oppringningssekvenser som lagres på hurtigvalgnumre.

Personsøk Funksjonen gjør at faksmaskinen kan ringe opp personsøkeren din når den har mottatt en faks i minnet.

PhotoCapture Center™ Gir deg anledning til å skrive ut digitale fotografier fra ditt digitale kamera, med høy oppløsning som gir utskrift med fotokvalitet.

Pipetone Den lyden tastene lager når du trykker på dem, når det oppstår en feil, eller når et dokument er mottatt eller sendt.

Polling Prosessen der en faksmaskin ringer opp en annen faksmaskin for å hente ut ventende faksmeldinger.

Ringeforsinkelse Antall ringesignaler før MFC-maskinen skal svare i FAX-modus.

Ringevolum Innstilling av ringevolumet for MFC-maskinen.

Satsvis sending En kostnadsbesparende funksjon, alle utsatte fakser til samme faksnummer vil bli sendt som én fakssending.

Senderapport En liste over alle sendinger som angir dato, klokkeslett og oppringt nummer.

Sending Prosessen for å sende dokumenter over telelinjen fra din MFC-maskin til mottakermaskinen.

Sending i sanntid Når minnet er fullt, kan du sende dokumenter i sanntid.

Skanne til kort Du kan skanne originaler i svarthvitt eller farger inn i et mediekort. Svarthvitt bilder blir lagret i TIFF-filformat, og fargebilder kan bli lagret i PDF- eller JPEG-filformat.

Skanning Prosessen for å sende et elektronisk bilde av et originalt papirdokument inn i datamaskinen.

Skriveralarm Et lydsignal når skriveren ikke er i stand til å skrive ut.

Søk En elektronisk, alfabetisk liste over lagrede hurtigvalgnumre og gruppenumre.

Standardoppløsning 97 x 203 dpi (punkter/tomme). Den brukes for tekst i vanlig størrelse og raskest mulig overføring.

Superfin modus 392 x 203 dpi (punkter/tomme). Best for svært små skriftstørrelser og strekbilder.

TAD (telefonsvarer) Du kan koble til en ekstern telefonsvarer til EXT.-kontakten på MFC-maskinen.

Telefonsvarerkode (bare FAX/TEL-modus) Når maskinen besvarer et taleanrop, avgir den et spesielt, dobbelt ringesignal. Du kan hente inn anropet fra et biapparat ved å taste denne koden (**# 5 1**).

Tilgang for fjerninnhenting Det at du kan få fjerntilgang til MFC-maskinen fra en tastafon.

Utsatt faks Sender faksen din på et senere tidspunkt samme dag.

Volum på pipetonen Innstilling av lydstyrken på pipetonen når du trykker en tast eller gjør en feil.

Stikkordliste

Elementer skrevet med store bokstaver representerer meldinger som vises i displayet.

A

alternativer-tast (kopiere)
lyshet 11-9
papirstørrelse 11-9
papirtype 11-8
annullere
faksjobber i minnet 5-13
faksvideresending 8-5
mens du skanner en faks ..6-12
personsøking 8-5
programmert faksjobb 6-12
programmert jobb 5-13
automatisk
faksgjenopprisingning 6-9, 6-10
faksmottak 5-1
slå numre 7-5

B

beskjedsentermodus 9-1
sette opp 9-1, 9-4
skrive ut fakser fra minnet
..... 5-10, 9-5
slette beskjeder 9-6
spille av talebeskjeder 9-5
spille inn en FAX/TEL-beskjed
..... 9-8
spille inn utgående beskjed
(SVARERBESKJED) 9-2
tellerskrittsparer 5-4
biapparat, bruke 5-8
blekkpatroner
bytte ut 23-20
kontrollere blekkvolum ... 23-15
Brother Kontrollsenter
bruke og konfigurere 16-1

C

CNG-toner 1-8

D

dato og klokkeslett 4-2
display (vindu av flytende
krystall) 1-6, 3-1
kontrast 4-10
drivere
Macintosh 21-1
skriver 14-1
TWAIN-kompatibel 15-2

E

ekstern telefon 1-10
endre klokke 4-9

F

faks
koder
faksmottakskode 5-6
faks, frittstående
mottar 5-1
forminske for tilpasning til
papiret 5-7
innhenting fra et fjernsted .. 8-7
på slutten av samtalen .. 5-7
polling 5-10
problem 23-7
ringeforsinkelse, stille inn ..5-3
slette fra minnet 8-5
videresending 8-2, 8-5
sending
fargefaks 6-9

fra minnet (dobbel tilgang)	6-9, 6-10	ENDRET DU?	23-21
gjenoppringning	7-6	IKKE REGISTRERT	23-3
kontrast	6-7	KOMM.FEIL	23-1
mange innstillinger	6-6	KONTROLLER PAPIR ...	23-1
manuell sending	6-4	MINNET ER FULLT	23-3
opløsning	6-8	mens du skanner et dokument	6-10, 11-3
oversjøisk	6-15	SORT? 1.JA 2.NEI	23-21
på slutten av samtalen ..	6-5	TOMT FOR BLEKK	23-2
polling	6-17	feilsøking	23-1
sending i sanntid	6-11	feilmeldinger i displayet ..	23-1
utsatt	6-16	hvis du har problemer	
FAKS/TEL-modus	5-1	innkommende anrop	23-8
beskjed	9-2, 9-8	sende fakser	23-8
doble ringetoner (taleanrop)	5-5	skrive ut eller motta	
faksmottakskode	5-9	fakser	23-7
motta fakser	5-8	skriverproblemer	23-9
stille inn F/T ringetid	5-5	telefonlinjeproblemer ...	23-8
stille inn ringeforsinkelse ..	5-3	fjerninnhenting	8-4
svare fra biapparater	5-8	endre koden	8-3
telefonsvarkode	5-8	få faksene dine	8-7
faksdeteksjon	5-6	kommandoer	8-5
fakskoder		tilgangskode	8-3, 8-4
faksmottakskode	5-8	fjerlinjetilkoblinger	
fjerntilgangskode	8-3	(hussentral)	1-15
telefonsvarkode	5-8	flertrinns oppringning	6-2
fakslagring	8-1	forminske	
backup-utskrift	8-1	kopier	11-7
faksvideresending	8-2	lange fakser	5-7
skrive ut fra	5-10		
slå på	8-1	G	
faksmottakskode	5-8, 5-9	gjenoppringning/pause .	6-9, 6-10
faksvideresending	8-2	gråtoneskala	Sp-3, Sp-4
fjernending	8-5, 8-7	grupper for gruppesending ..	7-3
programmere et nummer ..	8-2	gruppesending	6-13
fargeforsterkning		sette opp grupper for	7-3
PhotoCapture Center™ ...	12-18		
skriv ut	14-13	H	
feilkorrigeringsmodus (ECM) ..	1-9	HJELP	3-1, 10-3
feilmeldinger i displayet	23-1	hurtigvalg	1-6

endre 7-2
lagre 7-1

K

koble til
ekstern telefon 1-10
ekstern telefonsvarer 1-11

kontakter

EXT.-kontakt

ekstern telefon 1-10
telefonsvarer (TAD) 1-11

kontrollpanel, oversikt 1-6

konvolutter 2-2, 2-5

kopi

enkeltkopi 11-2
flere 11-2
forminske 11-7
forstørre 11-7
justere farge 11-14
kontrast 11-13
kvalitet 11-6, 11-13
lyshet 11-9
midlertidige innstillinger ... 11-4
papir 11-8
skannerglassplate 11-2
standardinnstillinger 11-12
taster 11-4

kredittkortnumre 7-5

kvalitet-tast

(kopiering) 11-4, 11-6

L

lagring i minnet 3-1

M

Macintosh® G3, G4 eller
iMac™ eller iBook™ 21-1

manuell

mottak 5-1
sending 6-4

menymodus 3-1
midlertidig kopiinnstilling ... 11-4

mottaksmodus

EXT.TEL/SVARER 5-1
FAX/TEL 5-1
KUN FAX 5-1
MANUELL 5-1

N

nær kant

skriv ut 14-8

O

oppløsning

faks (standard, fin, superfin,
foto) Sp-3
innstilling for neste faks 6-8
skanne 15-7
utskrift Sp-4

oppsett

apparat-ID (topptekst
på faks) 4-3
dato og klokkeslett 4-2

P

på vent 7-9

PABX (hussentral) 4-8

PaperPort®

avinstallere 15-25
eksportere 15-25
importere 15-24
tilgang til 15-3

papir 2-1, Sp-2

kapasitet 2-2

type 4-1

PC-FAX (for Windows®) 19-1

sending

adressebok 19-6
enkel stil 19-15
faksstil 19-14

forside	19-12
gruppe	19-8
sette opp	19-12
personsøking	8-2
programmere	
personsøkernummeret	
ditt	8-2
PhotoCapture Center™	
CompactFlash®	12-1
DPOF-utskrift	12-14
Memory Stick®	12-1
skrive ut bilder	12-7
skrive ut indeks	12-6
SmartMedia®	12-1
spesifikasjoner	Sp-2
plusstjenester på telefonen	
.....	1-15, 23-9
polling	
mottar	5-11
sekvensielt mottak	5-13
sending	6-17
programvare	
Brother Kontrollsenter	16-1
ScanSoft® PaperPort® ..	15-21

R

rapporter	10-1
senderapport	10-1
rengjøre	
skanner	23-19
skrivehode	23-11
ringeforsinkelse, stille inn	5-3

S

sendelås	6-20, 6-21
Sikkerhetsinstruksjoner	iv
sikkerhetsinstruksjoner	22-1
skanne inn i PC	15-4
ScanSoft® PaperPort® ..	15-21
ScanSoft® TextBridge®	

OCR	15-24
slå numre	
automatisk	
faksgjenoppringning	6-9, 6-10
en pause	7-6
grupper	6-13
tilgangskoder og	
kredittkortnumre	7-5
Slå numre manuelt	7-8
strøm	
brudd	3-1
strømsparing	4-11

T

taste inn tekst	4-4
tekst, taste inn	4-4
spesielle tegn	4-5
telefonlinje	
flerlinje (hussentral)	1-15
problemer	23-8
tilkoblinger	1-13
telefonsvarer (TAD),	
ekstern	1-11, 5-1
koble til	1-10
mottaksmodus	5-1
tellerskrittsparer	5-4
tilgangskoder, lagre og slå	
numre	7-5

U

utgående beskjed	
(SVARERBESKJED)	9-2
utsatt faks	6-16
utsatt satsvis sending	6-23
utskrift	
faks fra minnet	5-10
forbedre kvaliteten	23-11
område	2-5
oppløsning	Sp-4
problem	23-7

spesifikasjoner Sp-4
stans 23-4

V

vedlikehold, regelmessig 23-19
volum, stille inn 4-6
høytaler 4-7
pipetone 4-6
ringing 4-6

Tilgangskort for fjerninnhenting

Hvis du planlegger å hente talebeskjeder eller faksmeldinger mens du er borte fra MFC-maskinen, vil tilgangskortet for fjerninnhenting du ser nedenfor, tjene som en praktisk påminnelse om innhentingsrutinene. Klipp ganske enkelt ut kortet og brett det slik at det passer i lommeboken eller planleggeren din. Har du kortet tilgjengelig, får du fullt utbytte av MFC-maskinens funksjoner for videresending, personsøk og fjerninnhenting.

<p>Endre fjerntilgangskode</p> <p>"Når du er ved maskinen:"</p> <ol style="list-style-type: none">1 Trykk Menu/Set, 2, 5, 32 Tast inn et trossifert tall fra 000 til 999. * kan ikke endres.3 Trykk Menu/Set.4 Trykk Stop/Exit.	<p>Slette alle beskjeder</p> <p>Tast 9 3. Hvis du hører tre pipetoner, er ikke alle beskjeder spilt av, og systemet vil ikke slette dem.</p> <p>Spille av/inn utgående beskjed</p> <p>Tast 9 4</p> <p><i>så til</i></p> <p>Spille av UGB for beskjedsenter, tast 1 1. Spille av UGB for F/T-beskjed, tast 1 2. Spille inn ny UGB for beskjedsenter, tast 2 1, les inn beskjed etter pipetonen. Tast 9 for å avslutte. Spille inn ny UGB for F/T-beskjed, tast 2 2, les inn beskjed etter pipetonen. Tast 9 for å avslutte.</p>	<p>Endre innstilling for personsøk/ faksvideresending</p> <p>Tast 9 5</p> <p><i>så til</i></p> <p>Slå funksjon A V, tast 1. Angi videresendingsnummer, tast 2. Angi personsøkernummer, tast 3. Programmere videresending, tast 4. Angi det nye nummeret til fjernfaksmaskinen som du vil videreende faksmeldingene til etterfulgt av # #.</p> <p>Slå fakslagring P Å, tast 6. Slå fakslagring A V, tast 7.</p>
<p>Fjernkommandoer</p> <p>Lytte til talebeskjeder</p> <p>Tast 9 1</p> <p><i>så til</i></p> <p>Repetere en beskjed, tast 1. Hoppe til neste beskjed, tast 2. Stoppe avspilling, tast 9.</p>	<p>Hente inn en faks</p> <p>Tast 9 6</p> <p><i>så til</i></p> <p>Hente alle fakser, tast 2, deretter nummeret til fjernfaksmaskinen etterfulgt av # #. Etter pipetonen, legg på røret og vent. Slette alle faksmeldinger, tast 3.</p>	

Sjække mottaksstatus

Tast **9 7**

Så for Faksmeldinger, tast **1**.

Talebeskjeder, tast **2**.

1 lang tone — mottatt melding

3 korte toner — ingen melding

Endre mottaksmodus

Tast **9 8**

Så for TAD-BESKJ.SENTER, tast **1**.

FAX/TDL, tast **2**.

KUN FAX, tast **3**.

Avslutte fjerninnhenting

Tast **9 0**

BESKJEDSENTER TILGANGSKORT FOR FJERNINNHEITING

Bruke Fjertilgangskode

- 1 Slå faksnummeret ditt fra en tastafon eller en faksmaskin.
- 2 Når maskinen din svarer, tast straks fjertilgangskoden din (3 sifre etterfulgt av *).
- 3 Maskinen din signaliserer hvilke typer meldinger den har mottatt:
 - 1 lang tone — faksmeldinger
 - 2 lange toner — talebeskjeder
 - 3 lange toner — talebeskjeder og faksmeldinger
- 4 Etter 2 korte toner — Ingen meldinger
- 5 Tast **9 0** for å tilbakestille maskinen når du er ferdig.
- 6 Lege på røret.

9

0

At your side.
brother®

Denne maskinen er godkjent for bruk kun i det landet hvor den ble kjøpt.
Lokale Brother-selskaper eller deres forhandlere vil kun støtte maskiner som er kjøpt i deres egne land.

NOR