

At your side.
brother®

MANUAL DO UTILIZADOR MFC-4820C



At your side.
brother®

ESTE EQUIPAMENTO FOI CONCEBIDO PARA FUNCIONAR NUMA LINHA PSTN ANALÓGICA DE DOIS FIOS COM O CONECTOR ADEQUADO.

AUTORIZAÇÃO

A Brother adverte que este produto poderá não funcionar correctamente num país que não o país onde foi originalmente comprado e não oferece quaisquer garantias caso este produto seja usado em linhas de telecomunicações públicas de outro país.

Compilação e Nota de Publicação

Sob supervisão da Brother Industries Ltd., este manual foi compilado e publicado, com informações relativas às descrições e especificações dos produtos mais recentes.

O conteúdo deste manual e as especificações do produto estão sujeitas a alteração sem aviso prévio.

Brother reserves the right to make changes without notice in the specifications and materials contained herein and shall not be responsible for any damages (including consequential) caused by reliance on the materials presented, including but not limited to typographical and other errors relating to the publication. «A Brother reserva-se o direito de efectuar alterações sem aviso prévio das especificações e materiais contidos nestes documentos e não é responsável por quaisquer danos (incluindo consequências) causados pela utilização dos materiais apresentados, incluindo mas não limitado a erros tipográficos e outros associados a esta publicação.



EC Declaration of Conformity under the R & TTE Directive

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Johor) Sdn. Bhd., PT Factory
PTD57028, Jalan Lambak,
Taman Johor,
Johor Bahru, Malaysia

Herewith declare that:

Products description: Facsimile Machine

Type : Group 3
Model Name : MFC-4820C

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Safety : EN60950:2000

EMC : EN55022:1998 Class B
EN55024:1998
EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998
EN61000-3-3:1995

Year in which CE marking was First affixed : 2003

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 17th December 2002

Place : Nagoya, Japan

Signature :



Takashi Maeda

Manager
Quality Audit Group
Quality Management Dept.
Information & Document Company

Declaração de Conformidade EC segundo a Directiva R & TTE

Fabricante

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku
Nagoya 467-8561, Japão

Fábrica

Brother Industries (Johor) Sdn. Bhd., PT Factory
PTD57028, Jalan Lambak
Taman Johor
Johor Bahru, Malásia

Declara que:

Descrição dos produtos: Aparelho de Fax
Tipo: Grupo 3
Nome do Modelo: MFC-4820C

respeita as provisões da Directiva R & TTE (1999/5/EC) e declaram a compatibilidade com as seguintes normas:

Segurança: EN60950:2000

EMC: EN55022:1998 Classe B
 EN55024:1998
 EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998
 EN61000-3-3:1995

Ano da Primeira atribuição da marca CE: 2003

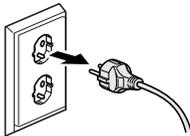
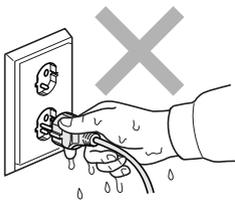
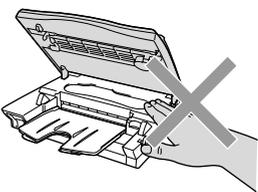
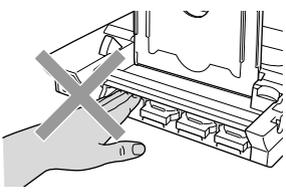
Emitida por: Brother Industries, Ltd.
Data: 17 de Dezembro, 2002
Local: Nagoya, Japão

Medidas de Segurança

Como Usar o MFC em Segurança

Guarde estas instruções para consulta posterior.

AVISO

	<p>O MFC contém eléctrodos de alta-voltagem. Antes de limpar o MFC ou desbloquear o papel, desligue primeiro o cabo de alimentação da tomada.</p> 		<p>Não manuseie o cabo com as mãos húmidas. Isto poderá causar choques eléctricos.</p> 
	<p>Para evitar ferimentos, não coloque as mãos no rebordo do MFC sob a tampa do scanner.</p> 		<p>Para evitar ferimentos, não coloque os dedos na área indicada na ilustração.</p> 

AVISO

- Tenha o máxima cuidado durante a instalação ou modificação das linhas telefónicas. Nunca toque nos fios telefónicos ou terminais não isolados excepto quando a linha for desligada da da entrada de parede. Nunca instale fios telefónicos durante uma tempestade eléctrica. Nunca instale uma entrada telefónica numa localização húmida.
- Instale o equipamento com um cabo de alimentação perto de uma tomada facilmente acessível.
- Não use o telefone para comunicar uma fuga de gás nas proximidades dessa fuga.

Cuidado

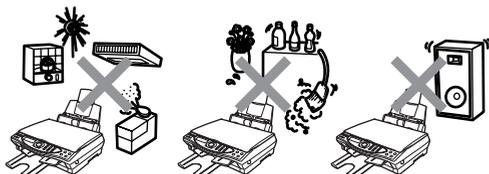
- Relâmpagos e picos de electricidade podem danificar este produto! Aconselhamos a utilização de um dispositivo de protecção contra sobrecargas no cabo de alimentação de corrente alterna assim como na linha telefónica. Alternativamente, desligue as linhas durante uma tempestade.
- Não use este produto perto de electrodomésticos que funcionem com água, em caves húmidas ou perto de piscinas.
- Evite usar o telefone, excepto telefone sem fios, durante uma tempestade eléctrica. Existe o risco remoto de choques eléctricos causados pela tempestade.

Escolher Localização

Coloque o MFC numa superfície plana e estável, não sujeita a vibrações ou choques, tal como uma secretária. Coloque o MFC perto de uma entrada telefónica e uma tomada eléctrica normal, com ligação à terra. Escolha uma localização cuja temperatura oscile entre 10° e 35°C.

! Cuidado

- Evite colocar o MFC numa área de grande movimento.
- Não o coloque perto de fontes de calor, ar condicionado, água, químicos ou refrigeradores.
- Não exponha o MFC directamente à luz do sol, calor, humidade ou pó em excesso.
- Não ligue o MFC a fichas eléctricas controladas por interruptores ou temporizadores automáticos.
- Qualquer variação de energia pode eliminar informações da memória do MFC.
- Não ligue o MFC a fichas eléctricas no mesmo circuito que electrodomésticos ou outro equipamento que possa causar variações na fonte de alimentação.
- Evite fontes de interferência, tais como altifalantes ou unidades de suporte de telefones sem fios.



Guia de Referência Rápida

Enviar Faxes a Preto e Branco

Transmissão Automática

Enviar fax

- 1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do scanner.
- 2 Introduza o número de fax com o teclado de marcação, Marcação Rápida ou Procura.

3 Prima **Iniciar Fax**.

O MFC inicia a digitalização da primeira página.

PRÓX. PÁGINA?
1. SIM 2. NÃO (MAR)

- 4 Prima **2** para começar a marcar.
- 5 Prima **Parar/Sair** para cancelar.

Enviar mais de uma página

- 1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do scanner.
- 2 Introduza o número de fax com o teclado de marcação, Marcação Rápida ou Procura.

3 Prima **Iniciar Fax**.

O MFC inicia a digitalização da primeira página.

PRÓX. PÁGINA?
1. SIM 2. NÃO (MAR)

- 4 Prima **1**.

- 5 Coloque a próxima página no vidro do scanner.

Prima **Menú/Fixar**.

O MFC inicia a digitalização. (Repita a Fase 4 e 5 por cada página adicional.)

- 6 Prima **2** para começar a marcar.
- 7 Prima **Parar/Sair** para cancelar.

Transmissão em Tempo Real

Pode enviar faxes em tempo real.

- 1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do scanner.

- 2 Prima **Menu/Definição, 2, 2, 5**.

- 3 Prima  para seleccionar **LIG** e depois prima **Menu/Definição**.

—OU—

Apenas para o próximo fax enviado, prima  para seleccionar **SÓ PRÓXIMO FAX** e depois prima **Menu/Definição**.

- 4 Apenas para o próximo fax enviado, prima  para seleccionar **SÓ PRÓXIMO FAX** e depois desligue **Menu/Definição**.

- 5 Prima **1** para seleccionar configurações adicionais.

—OU—

Prima **2** para enviar o fax.

- 6 Introduza o número de fax.
- 7 Prima **Iniciar Fax**.

Receber Faxes

Seleccionar Modo de Recepção

- 1 Prima **Menu/Definição**, **2**, **1**, **1**.
- 2 Prima  para seleccionar **SOMENTE FAX**, **FAX/TEL** ou **MANUAL**, e depois prima **Menú/Fijar**. * Se seleccionar **FAX/TEL** deve configurar o Número de Toques e Número de Toques F/T. (Consulte *Configurar o Número de Toques* na página 5-3 e *Configurar Número de Toques F/T (apenas em modo FAX/TEL)* na página 5-5.)
- 3 Prima **Detener/Salir**.

Memorizar Números de Marcação Rápida

- 1 Prima **Menu/Definição**, **2**, **3**, **1**.
- 2 Introduza o número de quatro dígitos de Marcação Rápida e prima **Menu/Definição**.
- 3 Introduza um número de fax ou telefone (até 20 dígitos) e prima **Menú/Fijar**.
- 4 Introduza um nome (ou deixe em branco) e prima **Menu/Definição**.
- 5 Prima **Detener/Salir**.

Marcação

Marcação Rápida

- 1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do scanner.
- 2 Prima **Buscar/Marcação rápida**, prima **#** e o número de dois dígitos de Marcação Rápida.
- 3 Prima **Iniciar Fax**.

Buscar/M.abreviada

- 1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do scanner.
- 2 Prima **Buscar/Marcação rápida** e use o teclado de marcação para introduzir a primeira letra do nome que procura.
- 3 Prima  para procurar a memória.
- 4 Prima repetidamente **Iniciar do Fax** até o LCD apresentar a configuração pretendida.

Criar Cópias

Criar Cópias

- 1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do scanner.
- 2 Usando o teclado de marcação, introduza o número de cópias que pretende.
- 3 Prima **Cópia P&B** ou **Cópia a cores**.

Índice

1

Introdução	1-1
Usar este Guia.....	1-1
Encontrar informação	1-1
Símbolos usados neste Guia.....	1-1
Nomes de Peças e Funções do MFC.....	1-2
MFC-4820C sumário do painel de controlo	1-6
Sobre unidades de fax.....	1-8
Tons de fax e tomada de contacto	1-8
ECM (Modo de Correção de Erros)	1-9
Ligar o MFC	1-10
Ligar um Telefone Externo	1-10
Ligar Dispositivo de Atendimento Externo (TAD)	1-11
Sequência	1-11
Ligações	1-13
Gravar Mensagem de Atendimento (OGM) do TAD Externo	1-14
Ligações Multi-linhas (PBX)	1-15
Se Instalar o MFC para Funcionar com um PBX	1-15
Funções Personalizadas da Linha Telefónica.....	1-15

2

Papel	2-1
Sobre o papel	2-1
Usar papel especial	2-1
Papel recomendado	2-2
Capacidade da Bandeja do Papel	2-2
Especificações do papel para Bandeja do Papel ...	2-3
Capacidade do Suporte de Saída do Papel	2-3
Área de impressão	2-5
Como introduzir papel e envelopes	2-6
Como introduzir papel e outros materiais.....	2-6
Para introduzir papel plastificado	2-7
Para introduzir envelopes.....	2-8

3

Configuração no Ecrã	3-1
Configuração fácil	3-1
Tabela de menus.....	3-1
Memorização	3-1
Teclas de Navegação	3-2

4

Configuração inicial	4-1
Como começar	4-1

Definir o Tipo de Papel	4-1
Configurar a Data e Hora.....	4-2
Configurar Identificação da Unidade	4-3
Introduzir texto.....	4-4
Inserir espaços	4-4
Corrigir.....	4-5
Repetir letras	4-5
Caracteres especiais e símbolos	4-5
Ajustar o Volume do Toque	4-6
Ajustar o Volume do Pager.....	4-6
Ajustar o Volume do Altifalante.....	4-7
PBX e TRANSFERIR.....	4-8
Configurar o PBX.....	4-8
Configurar Mudança de Hora	4-9
Configurar o Contraste do LCD	4-10
Poupar Energia.....	4-11
Definir o modo de marcação por Tons e Impulsos ...	4-11

5

Configurar Recepção 5-1

Operações de recepção básicas	5-1
Seleccionar Modo de Recepção.....	5-1
Para seleccionar ou alterar o Modo de Recepção .	5-2
Configurar o Número de Toques	5-3
Configurar função Economizador	5-4
Configurar Número de Toques F/T (apenas em modo FAX/TEL).....	5-5
Configurar Mensagem de Atendimento FAX/TEL	5-5
Detectar Fax	5-6
Imprimir um fax reduzido a receber (Redução Automática).....	5-7
Receber um fax no final da conversaçãõ	5-7
Operações de recepção avançadas.....	5-8
Operação com extensões.....	5-8
Apenas modo FAX/TEL	5-8
Usar um telefone sem fios externo.....	5-9
Alterar códigos remotos.....	5-9
Imprimir fax a partir da memória.....	5-10
Polling.....	5-10
Configurar Polling – Receber (Normal).....	5-11
Configurar Polling – Receber com Código de Segurança	5-11
Configurar Polling – Receber Programado.....	5-12
Polling em Sequência	5-13
Cancelar tarefa	5-13

Configurar Envio	6-1
Como Marcar	6-1
Marcação Manual	6-1
Marcação Rápida	6-1
Procurar	6-2
Marcação em Sequência	6-2
Como Enviar Faxes	6-3
Transmissão Automática	6-3
Mensagem Memória Cheia	6-4
Transmissão Manual	6-4
Enviar um fax no final da conversaço.....	6-5
Operações básicas de envio	6-6
Enviar faxes usando configurações múltiplas	6-6
Contraste	6-7
Resolução de fax.....	6-8
Transmissão de fax a cores	6-9
Remarcação manual e automática de faxes	6-9
Acesso Duplo (Não disponível para faxes a cores)..	6-10
Transmissão em Tempo Real	6-11
Verificar estado da tarefa	6-12
Cancelar tarefa durante digitalização, marcação ou envio de documentos.	6-12
Cancelar tarefa programada.....	6-12
Operações de envio avançadas	6-13
Distribuição (Não disponível para faxes a cores)	6-13
Modo Internacional.....	6-15
Fax Programado (Não disponível para faxes a cores)	6-16
Configurar Transmissão em Polling (Não disponível para faxes a cores).....	6-17
Configurar Polling – Transmitir (Normal)	6-18
Configurar Polling – Transmitir com Código de Segurança	6-19
Segurança da Memória	6-20
Usar a Segurança da Memória.....	6-21
Configurar a Segurança da Memória pela Primeira Vez.....	6-21
Alterar a Palavra-chave da Segurança da Memória	6-22
Activar (LIG) a Segurança da Memória.....	6-22
Desactivar (DESL) a Segurança da Memória	6-23
Transmissão de Lote Programada (Não disponível para faxes a cores).....	6-23

Opções de Marcação e Marcação Automática

de números	7-1
Armazenar números para marcação fácil	7-1
Memorizar Números de Marcação Rápida	7-1
Alterar Números de Marcação Rápida	7-2
Configurar Grupos para Distribuição	7-3
Opções de marcação.....	7-5
Códigos de acesso e números do cartão de crédito ..	7-5
Pausa	7-6
Remarcação de Fax	7-6
Tons ou Impulsos	7-6
Usar Telefone (Voz).....	7-7
Como Marcar	7-7
Marcação Manual	7-7
Marcação Rápida.....	7-7
Procurar.....	7-8
Efectuar Chamada Telefónica	7-8
Atender Chamadas com o Altifalante	7-9
Em Espera	7-9

Opções de ligação remota para fax **8-1**

Configurar Armazenamento de Faxes.....	8-1
Impressão de Segurança.....	8-1
Reenvio de Fax.....	8-2
Programar número de Reenvio de Fax	8-2
Configurar o seu código de acesso remoto	8-3
Recolha remota	8-4
Usar o seu código de acesso remoto	8-4
Comandos remotos	8-5
Recolher mensagens de fax	8-7
Alterar o seu número de Reenvio de Fax	8-7

TAD (aparelho de atendimento automático) **9-1**

Modo de TAD.....	9-1
Configurar TAD.....	9-1
Gravar Mensagem de Atendimento do TAD.....	9-2
Ouvir Mensagem de Atendimento (OGM)	9-3
Apagar Mensagem de Atendimento (OGM)	9-3
Activar modo do TAD.....	9-4
Indicador de mensagens	9-4
Reproduzir mensagens de voz	9-5
Imprimir Mensagem de Fax	9-5

Apagar Mensagens	9-6
Para Apagar Individualmente as Mensagens de Voz.	9-6
Para apagar as mensagens todas de uma vez	9-6
Configurar Duração Máxima das mensagens a receber	9-7
Controlo de Gravação ICM.....	9-7
Gravar Mensagem de Atendimento FAX/TEL (MENSAGEM F/T).....	9-7

10

Imprimir relatórios	10-1
MFC definições e actividade	10-1
Personalizar Relatório de Verificação de Transmissão.....	10-1
Configurar Intervalo do Relatório de Actividade de Faxes.....	10-2
Imprimir relatórios.....	10-3
Para imprimir um relatório	10-3

11

Criar cópias	11-1
Usar o MFC como copiadora.....	11-1
Cópia única ou cópias múltiplas	11-2
Mensagem memória cheia	11-3
Usar a tecla Opções de Cópia (Configuração Temporária)	11-4
Nº. de Cópias	11-6
Qualidade	11-6
Ampliar/Reduzir	11-7
Tipo de Papel	11-8
Tamanho do Papel	11-9
Brilho	11-9
Disposição do Papel.....	11-10
Alterar as pré-definições de cópia	11-12
Qualidade da Cópia.....	11-13
Brilho	11-13
Contraste	11-13
Ajustamento da Cor.....	11-14
Limitações legais	11-15

12

Walk-Up PhotoCapture Center™	12-1
Introdução.....	12-1
Requisitos do PhotoCapture Center™	12-1
Operações básica.....	12-2
Como começar	12-3

Imprimir Índica (Amostras).....	12-6
Imprimir imagens	12-7
Alterar definições para impressão de imagens.....	12-8
Opções de menu	12-9
Número de Cópias.....	12-9
Tipo de Papel	12-9
Tamanho do Papel e da Impressão	12-10
Qualidade de Impressão	12-13
Brilho	12-13
Melhoria da Cor	12-14
Impressão DPOF	12-14
Alterar as pré-definições.....	12-16
Print Quality [Qualidade de Impressão].....	12-17
Tamanho da Impressão.....	12-17
Brilho	12-17
Contraste	12-18
Melhoria da Cor	12-18
Compreender Mensagens de Erro	12-20
Usar o PhotoCapture Center™ no PC.....	12-21
Usar o PhotoCapture Center™ para Digitalizar originais	12-21

13

Usar o MFC como impressora	13-1
Usar o Brother MFC-4820C como controlador de impressora.....	13-1
Funcionalidades.....	13-1
Seleccionar o tipo adequado de papel	13-2
Como imprimir o seu documento.....	13-2
Impressão e envio de faxes em simultâneo	13-3
Eliminar dados da memória	13-3
Verificar Qualidade da Impressão	13-3

14

Definições do controlador da impressora	14-1
Definições do controlador da impressora	14-1
Como aceder às definições do controlador da impressora.....	14-1
Separador Básico	14-2
Tipo de Suporte	14-3
Qualidade	14-4
Impressão Bi-Direccional.....	14-5
Formato do Papel	14-6
Disposição da Página.....	14-7
Linha de limite	14-7
Orientação	14-7

Cópias	14-8
Agrupar.....	14-8
Ordem Inversa.....	14-8
Impressão perto do Rebordo.....	14-8
Separador Avançado.....	14-9
Cor.....	14-10
Cor/Escala de Cinzentos	14-10
Tipo de Imagem	14-10
Tipo de Imagem Personalizada.....	14-11
Meio-tom	14-12
Melhoria de Cor	14-13
Dimensionamento.....	14-15
Marca de Água	14-16
Em segundo plano	14-16
Em texto de contorno (Apenas Windows® 2000 Professional/XP).....	14-16
Imprimir marca de água	14-16
Estilo de Marca de Água	14-17
Opções de Dispositivo.....	14-18
Imprimir Data e Hora	14-19
Configuração Rápida de Impressão.....	14-20
Separador Suporte	14-21
Brother Solutions Centre [Centro de Assistência Brother]	14-21
Actualizações da Web.....	14-21
Verificar definições	14-21

Como digitalizar usando o Windows® 15-1

Digitalizar um documento (Windows® 98/98SE/Me e 2000 Professional).....	15-2
Compatível com TWAIN	15-2
Como aceder ao Scanner.....	15-3
Digitalizar um documento para o PC.....	15-4
Digitalizar página completa	15-4
Pré-conversão para cortar a secção que pretende digitalizar	15-5
Definições na janela do Scanner.....	15-7
Conversão (Tipo de Imagem).....	15-7
Resolução	15-7
Tipo de Conversão	15-8
Brilho	15-8
Contraste.....	15-8
Document Size [manho do Documento].....	15-9

Digitalizar um documento (Apenas Windows® XP)	15-11
Compatível com WIA	15-11
Como aceder ao scanner	15-11
Digitalizar um documento	15-12
Pré-conversão para cortar a secção que pretende digitalizar	15-13
Utilitário do digitalizador	15-15
Usar tecla de digitalização	15-16
Digitalizar para Correio Electrónico	15-17
Digitalizar Imagem	15-17
Digitalizar para/OCR	15-18
Digitalizar para Ficheiro	15-18
Digitalizar para Cartão	15-19
Alterar a cor pré-definida do formato de ficheiro	15-20
Usar ScanSoft® PaperPort® e TextBridge® OCR	15-21
Visualizar itens	15-22
Organizar itens nas pastas	15-23
Atalhos para outras aplicações	15-23
O ScanSoft® TextBridge® OCR permite-lhe Digitalizar texto das imagens para texto que pode editar ..	15-24
Pode Importar [Import] itens de outras aplicações .	15-24
Pode Exportar [Export] itens para outros formatos.	15-25
Exportar para ficheiro de imagem	15-25

16

Usar o Brother Control Center com o Windows® 98/

98SE/Me/2000 Professional	16-1
Brother MFL-Pro Control Center	16-1
Carregamento Automático do Brother Control Center	16-2
Como desactivar o Carregamento Automático	16-2
Funções do Brother Control Center	16-3
Configuração Automática	16-3
Funções da tecla Scan [Digitalizar para]	16-4
Digitalizar para Ficheiro	16-5
Para aceder ao ecrã Configuração de Digitalização para Ficheiro	16-5
Definições de digitalização	16-5
Pasta de destino	16-6
Digitalizar para Correio Electrónico	16-7
Para aceder ao ecrã Configuração de Digitalização para Correio Electrónico	16-7
Definições de digitalização	16-8
Aplicação de correio electrónico	16-8
Opções de Envio	16-9
Digitalizar para OCR (Processador de Texto)	16-10

Para aceder ao ecrã Configuração de Digitalização para OCR	16-10
Definições de digitalização.....	16-11
Processador de Texto	16-11
Digitalizar Imagem.....	16-13
Para aceder ao ecrã Configuração de Digitalização para Imagem	16-13
Definições de digitalização.....	16-13
Aplicação A Usar.....	16-14

Using o Brother SmartUI Control Center em ambiente

Windows®	17-1
Brother SmartUI Control Center	17-1
Carregamento Automático do Brother Control Center.....	17-2
Como desactivar o Carregamento Automático.....	17-3
Funções do Brother Control Center.....	17-4
Configuração Automática	17-5
Hardware: Alterar a Configuração do Botão Scan to	17-6
Digitalizar para e-mail.....	17-7
Digitalizar para arquivo.....	17-8
Digitalizar para Imagem.....	17-9
Digitalizar para OCR.....	17-11
Software	17-13
Digitalizar.....	17-14
Copiar	17-14
Fax.....	17-15
Personalizado.....	17-15
Digitalizar para arquivo.....	17-16
Digitalizar para e-mail	17-18
Anexos.....	17-20
Definições de digitalização.....	17-21
Digitalizar para OCR (Processador de texto)	17-22
Digitalizar para imagem (exemplo: Microsoft Paint)	17-24
Copiar	17-26
Definições de fax (PC Fax usando o Controlador de Fax Brother).....	17-28
Definições de FAX.....	17-29
Personalizado: Botões definidos pelo utilizador	17-31
Personalizar um botão definido pelo utilizador.....	17-32
1. Seleccionar a Acção de Digitalização	17-32
2. Seleccionar Configuração para Tipo de Digitalização	17-33
3. Seleccionar Definições de Digitalização.	17-37

Configuração Remota do MFC	18-1
MFC Remote Setup [Configuração Remota do MFC]	18-1

Usar o PC-FAX	19-1
Envio de PC-FAX	19-1
Configurar a informação do utilizador	19-2
Configurar Envio	19-3
Acesso a linha externa	19-3
Inclua cabeçalho.....	19-3
Ficheiro Livro de Endereços	19-3
User interface [Interface do Utilizador]	19-4
Estilo simples.....	19-4
Estilo facsimile.....	19-4
Configurar Marcação Rápida.....	19-5
Livro de Endereços.....	19-6
Configurar Membro do Livro de Endereços.....	19-7
Configurar Grupos para Distribuição	19-8
Editar informação dos Membros.....	19-9
Eliminar Membro ou Grupo.....	19-9
Exportar Livro de Endereços	19-9
Importar para o Livro de Endereços	19-11
Configurar Capa	19-12
Pode introduzir informação em cada campo.	19-13
Enviar ficheiro como FAX PC usando o estilo	
Facsimile	19-14
Remarcar	19-15
Enviar ficheiro como FAX PC usando o estilo	
Simplex.....	19-15

Usar o PhotoCapture Center™ no PC	20-1
Introdução.....	20-1
Usar ArcSoft® PhotoPrinter®	20-3
Sumária do processo básico	20-3

Usar o MFC com Macintosh®	21-1
Configurar Apple® Macintosh® G3, G4 ou iMac™ ou iBook™ equipado com USB e Mac OS 8.6-9.2 ou Mac OS X 10.1/10.2.1 ou superior.....	21-1
Usar controladores de impressora Brother com o Apple® Macintosh® (OS 8.6-9.2).....	21-2
Usar Controladores de Impressora Brother com o Apple® Macintosh® (OS X 10.1/10.2.1 ou superior).....	21-4
Seleccionar opções de configuração da página	21-4
Imprimir um documento	21-5

Seleccionar opções de impressão.....	21-6
Enviar fax a partir de aplicação no Macintosh®	21-7
Configurar Livro de Endereços.....	21-9
Adicionar novo Membro	21-9
Adicionar novo Grupo.....	21-10
Usar controladores de scanner TWAIN Brother com o Macintosh® (Mac OS X 8.6-9.2 e OS X 10.2.1 ou superior)	21-12
Usar o scanner	21-12
Digitalizar imagem para o Macintosh®.....	21-13
Digitalizar página completa	21-13
Pré-digitalização de imagem	21-14
Definições na janela do Scanner.....	21-15
Imagem	21-15
Área de Digitalização	21-17
Tamanho do Cartão Comercial	21-17
Ajustar Imagem	21-18
Caixa de Diálogo Sincronização de Cor.....	21-19
Perfil do Scanner	21-20
Configuração Remota do MFC (Mac OS 10.1/10.2.1 ou superior)	21-21
Usar o PhotoCapture Center™ no Macintosh®	21-23
Usar ArcSoft® PhotoPrinter®.....	21-25
Sumária do processo básico	21-25

22

Informação importante	22-1
Instruções importantes sobre segurança	22-1
Marcas registadas	22-3
IMPORTANTE-Para Sua Segurança	22-4

23

Resolução de problemas e manutenção de rotina	23-1
Resolução de Problemas	23-1
Mensagens de Erro	23-1
Bloqueio da Impressora ou Bloqueio de Papel	23-4
Se ocorrerem problemas com o MFC	23-7
Como melhorar a qualidade da impressão.....	23-11
Limpar a cabeça de impressão.	23-11
Verificação da Qualidade de Impressão.....	23-11
Verificar volume da tinta	23-15
Embarcar e transportar o MFC	23-16
Manutenção de rotina	23-19
Limpar o scanner.....	23-19
Substituir cartuchos de tinta	23-20
Quando eliminar o aparelho	23-23
Como remover as pilhas	23-23

G**Glossário G-1****E****Especificações E-1**

Descrição do produto..... E-1

Geral E-1

Imprimir multimédia E-2

Cópia E-2

Photo Capture Center E-2

Fax E-3

Scanner E-4

Impressora E-4

Interface..... E-4

Requisitos do Computador E-5

Consumíveis..... E-6

Índice Í-1**Cartão de Acesso de Recolha Remoto C-1**

1 Introdução

Usar este Guia

Parabéns por ter adquirido um centro multi-funções Brother (MFC). Este MFC é de fácil utilização, com instruções no ecrã LCD para o ajudar a programá-lo. Pode tirar o máximo partido das funcionalidades do MFC se ler este Guia.

Encontrar informação

Todos os cabeçalhos e sub-cabeçalhos dos capítulos são incluídos no Índice. Poderá encontrar qualquer informação sobre uma determinada função ou operação consultando o Índice no final deste Guia.

Símbolos usados neste Guia.

Em todo o Guia foram incluídos símbolos especiais que chamam a sua atenção para alertas importantes, notas e acções. Para facilitar a compreensão e ajudá-lo a premir as teclas correctas, foram usados tipos de letras especiais e adicionadas algumas das mensagens apresentadas pelo LCD.

Negrito Letras em negrito identificam teclas específicas no painel de controlo do MFC.

Itálico Letras em itálico chama a atenção para itens importantes ou mencionam um tópico relacionado.

COURIER
NEW O tipo de letra Courier New identifica as mensagens no LCD do MFC.

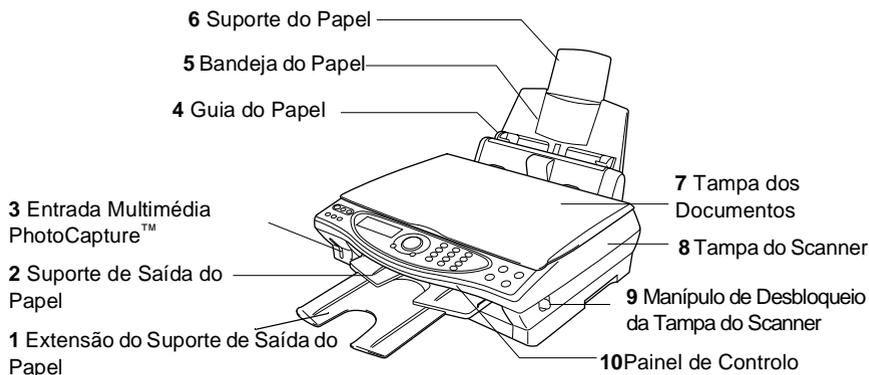
 Alertas informam-no sobre o que fazer para evitar possíveis ferimentos ou danos na unidade.

 As notas indicam o que fazer se ocorrerem determinadas situações ou oferecem sugestões sobre o progresso de uma determinada operação com outras funções.

 Configuração Incorrecta alerta-o para dispositivos e operações não compatíveis com o MFC.

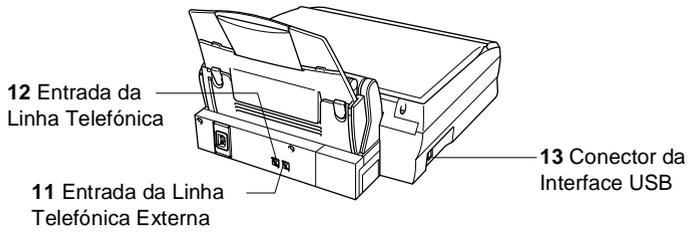
Nomes de Peças e Funções do MFC.

■ Vista dianteira



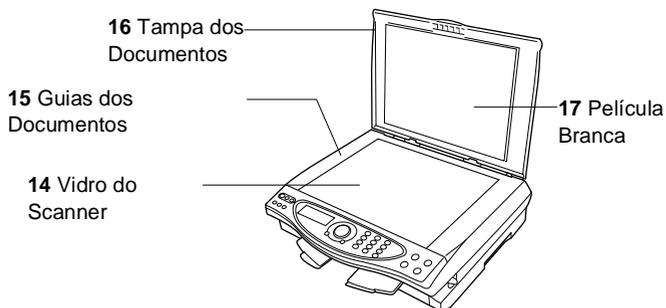
Não.	Nome	Descrição
1	Extensão do Suporte de Saída do Papel	Puxe a extensão do suporte do papel na sua direcção para evitar que o papel caia do suporte de saída.
2	Suporte de Saída do Papel	O papel imprimido sai do aparelho e é empilhado no Suporte de Saída do Papel.
3	Entrada Multimédia PhotoCapture™	Insira o Cartão Multimédia na entrada correcta para imprimir uma foto digital.
4	Guia do Papel	Prima e faça deslizar para respeitar a largura do papel.
5	Bandeja do Papel	Coloque o papel aqui.
6	Suporte do Papel	Abra para suportar o papel.
7	Tapa dos Documentos	Abra para colocar o documento original no vidro do scanner.
8	Tapa do Scanner	Abra para instalar um cartucho de tinta ou remover papel bloqueado.
9	Manípulo de Desbloqueio da Tapa do Scanner	Puxe para abrir a Tapa do Scanner.
10	Painel de Controlo	Use as teclas e ecrã para controlar o MFC.

■ Vista Traseira



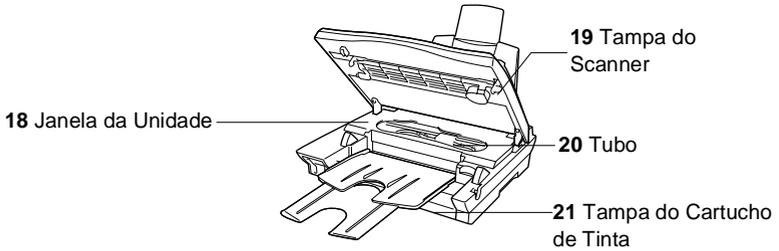
Não.	Nome	Descrição
11	Entrada da Linha Telefónica Externa	Ligue aqui a ficha modular na linha telefónica externa.
12	Entrada da Linha Telefónica	Ligue a linha telefónica à entrada/ficha
13	Conector da Interface USB	Ligue aqui o Cabo USB.

■ Vista Interna (Tampa dos Documentos Aberta)



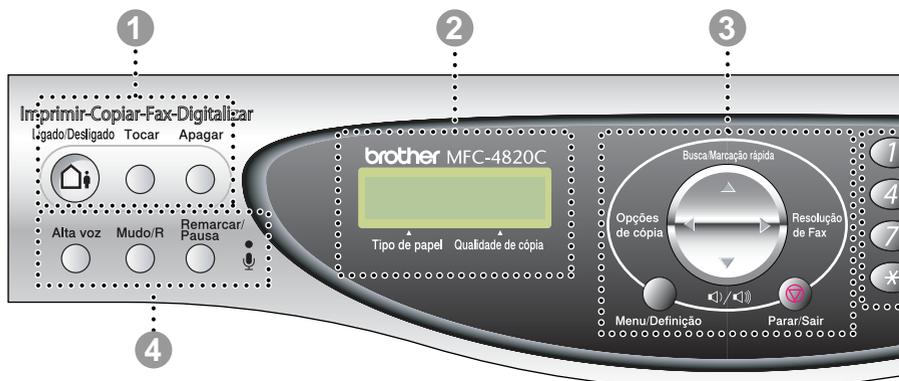
Não.	Nome	Descrição
14	Vidro do Scanner	Coloque aqui o documento original para digitalização.
15	Guias dos Documentos	Use para centrar o documento original no vidro do scanner.
16	Tampa dos Documentos	Abra para colocar o documento original no vidro do scanner.
17	Película Branca	Limpe para manter boa qualidade das cópias e digitalizações.

■ Vista Interna (Tampa do Scanner Aberta)



Não.	Nome	Descrição
18	Janela da Unidade	Use para remover o papel bloqueado no interior do MFC sem puxar o tubo.
19	Tampa do Scanner	Abra para instalar cartuchos de tinta ou remover papel bloqueado.
20	Tubo	Estes tubos transferem a tinta para as cabeças de impressão. Puxar o tubo poderá danificar o MFC.
21	Tampa do Cartucho de Tinta	Abra para instalar os cartuchos de tinta.

MFC-4820C sumário do painel de controlo



1 Teclas do TAD

Lig/Desl

Activa o TAD (Dispositivo de Atendimento) e pisca se receber mensagens de voz.

Tocar

Permite ouvir as mensagens de voz memorizadas. Também lhe permite gravar chamadas telefónicas.

Apagar

Permite-lhe apagar mensagens de voz, todas as mensagens de fax ou todas as mensagens.

2 LCD (Ecrã de Cristais Líquidos)

Apresenta as mensagens no ecrã para o ajudar a configurar e usar o MFC.

3 Tecla de Navegação:

Opção de Cópia

Podem seleccionar rápida e facilmente configurações temporárias para copiar.

Captura de Fotografias

Permite entrar em modo PhotoCapture™ Center, inserindo o cartão multimédia. Depois de inserir o cartão da câmara digital, prima **Opção de Cópia** para imprimir amostras ou fotografias digitais ou para alterar temporariamente a configuração da impressão digital directa.

Resolução de Fax

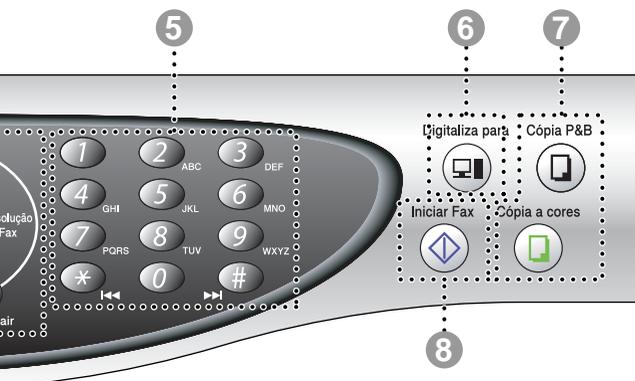
Permite alterar temporariamente a resolução quando pretender enviar um fax.

Busca/M.rápida

Permite-lhe procurar números armazenados na memória de marcação. Também lhe permite marcar números memorizados premindo # e um número de dois dígitos.

Volume

Quando usar altifalante ou ouvir o toque, pode premir esta tecla para ajustar o volume.



Menu/Definição

Permite-lhe aceder ao Menu e modo de programação e memorizar as configurações no MFC.



Prima para se mover para a frente ou para trás para seleccionar uma opção do menu.



Prima para navegar pelos menus e opções.

Parar/Sair

Interrompe um fax, cancela uma operação ou permite sair do menu.

4 Teclas do telefone:

Alta Voz

Permite marcar números de telefone e fax e falar com o interlocutor sem levantar o auscultador do telefone externo.

Mudo/R

Permite-lhe colocar a chamada em espera. Use também esta tecla para aceder a uma linha externa e/ou contactar a operadora ou transferir uma chamada para outra extensão quando ligado a um PABX.

Remarc/Pausa

Marca de novo o último número. Também insere uma pausa em números de marcação automática.

Microfone

Capta a sua voz quando falar para outra pessoa através do altifalante.

5 Teclado de Marcação

Use estas teclas para marcar números de telefone e fax e como teclado para introduzir informação no MFC.

A tecla # permite-lhe alterar temporariamente o modo de marcação durante uma chamada telefónica de Impulso para Tons.

6 Tecla de digitalização:

Digitalizar para

Permite-lhe digitalizar o próximo documento original e seleccionar o destino no seu computador (processador de texto, gráficos, correio electrónico, cartão multimédia ou pasta).

7 Teclas de cópia:

Cópia P&B

Cria uma cópia a preto e branco.

Cópia a Cores

Criar uma cópia a cores.

8 Iniciar Fax

Inicia uma operação, tal como transmissão de fax.

Sobre unidades de fax

Se nunca usou um MFC, pode parecer um pouco complexo. Depressa se familiarizará com os tons pouco comuns da sua linha telefónica e poderá enviar e receber faxes facilmente.

Tons de fax e tomada de contacto

Quando alguém envia um fax, o MFC envia tons de chamada de fax (tons CNG). Estes tons são sinais intermitentes e suaves em cada 4 segundos. Poderá ouvi-los depois de marcar e premir **Iniciar Fax**. Os sinais continuam durante cerca de 60 segundos após a marcação. Durante este período, o aparelho emissor deve iniciar o contacto com o aparelho receptor.

Cada vez que usar os procedimentos automáticos para enviar um fax, está a enviar sinais CNG através da linha telefónica. Depressa aprenderá a ouvir estes sinais suaves cada vez que atender um telefona na linha do fax para saber se está a receber uma mensagem de fax.

O fax receptor responde com tons de recepção de fax---sons altos e estridentes. O fax receptor emite os sons durante cerca de 40 segundos através da linha telefónica e o LCD indica RECEPÇÃO.

Se o MFC estiver configurado para Modo SÓ FAX, responde a todas as chamadas automaticamente com sinais de recepção de fax. Se o interlocutor desligar, o MFC continua a enviar “sinais” durante cerca de 40 segundos. O LCD continua a indicação RECEPÇÃO. Para cancelar o recepção, Prima **Parar/Sair**.

A “tomada de contacto” do fax é o período durante o qual os sinais CNG do fax emissor e os sinais do fax receptor se sobrepõem. Isto deve decorrer durante, pelo menos, 2 a 4 segundos, para que ambos os faxes compreendam como o outro está a enviar ou a receber o fax. A tomada de contacto não pode ter início até atender a chamada. Os sinais CNG duram apenas 60 segundos após a marcação do número. Assim, é importante para o fax receptor atender a chamada no menor número de toques possível.



Quando possuir um Dispositivo de Atendimento Automático externo (TAD) na linha de fax, o TAD determina o número de toques antes de atender a chamada.

Preste particular atenção neste capítulo às instruções para ligação do TAD. (Consulte *Ligar Dispositivo de Atendimento Externo (TAD)* na página 1-11.)

ECM (Modo de Correção de Erros)

O Modo de Correção de Erros (ECM) é o método pelo qual o MFC verifica uma transmissão de fax enquanto decorre. As transmissões ECM são apenas possíveis entre aparelhos que possuam ambos a esta função. Neste caso, pode enviar e receber mensagens de fax continuamente analisadas pelo aparelho.

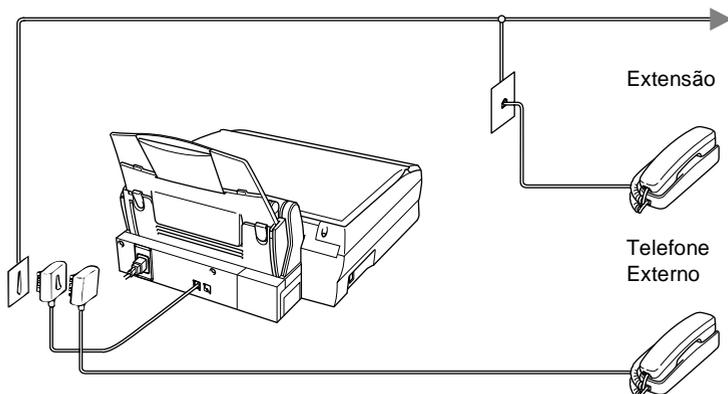
O MFC deve possuir memória suficiente para usar esta função.

Ligar o MFC

Ligar um Telefone Externo

Apesar do MFC não estar equipado com auscultador, pode ligar um telefone independente (ou dispositivo de atendimento automático) à mesma linha.

Pode ligar um telefone diferente ao aparelho, tal como indicado em baixo.



Sempre que este telefone (ou TAD) for usado, o LCD indica **TELEFONE**. Para desligar a chamada no telefone externo e passar para o MFC, prima **Alta voz**.

Ligar Dispositivo de Atendimento Externo (TAD)

Sequência

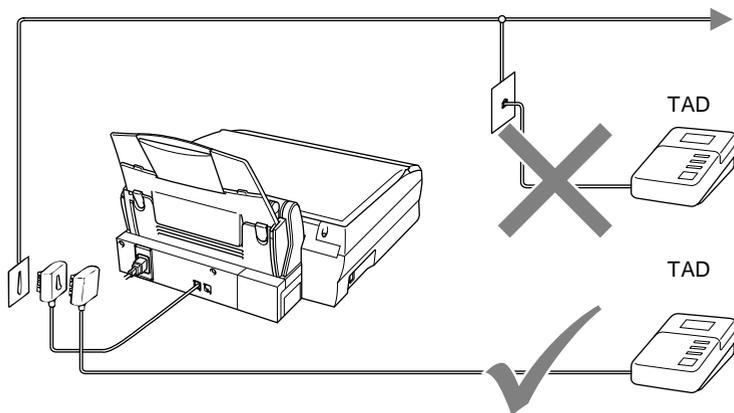
Pode pretender ligar um dispositivo de atendimento automático. No entanto, quando ligar um TAD **externo** à mesma linha telefónica do MFC, o TAD atende as todas chamadas e o MFC “aguarda” pelos sinais de fax (CNG). Se os detectar, o MFC atende a chamada e recebe o fax. Se não detectar os sinais CNG, o MFC deixa o TAD reproduzir a mensagem de atendimento para que o interlocutor possa deixar uma mensagem.

O TAD deve atender até quatro toques (a configuração recomendada é dois toques). O MFC não detecta sinais CNG até o TAD atender a chamada. Com quatro toques, existem apenas 8–10 segundos de sinais CNG para a tomada de contacto do fax. Siga as instruções deste manual para gravar a mensagem de atendimento. Não é aconselhável usar a função de poupança (economizador) no dispositivo de atendimento externo, se exceder os quatro toques.



Se não receber todos os faxes, deve voltar a configurar o TAD externo para quatro toques ou menos.

⊘ Não ligue o TAD a qualquer outro ponto na mesma linha telefônica.



Ligações

O TAD externo deve ser ligado à parte traseira do MFC na entrada identificada como EXT. ou na mesma entrada de linha. O MFC não funcionará correctamente se ligar o TAD a uma ficha de parede.

- 1** Ligue a linha telefónica da ficha de parede à parte traseira do MFC, à entrada identificada como LINE.
- 2** Ligue a linha telefónica do TAD externo à parte traseira do MFC na entrada identificada como EXT. ou na mesma entrada de linha. (Verifique se a linha está ligado ao TAD na entrada da linha telefónica e não à entrada do telefone)
- 3** Configure o TAD externo para quatro toques ou menos. (O valor do Número de Toques do MFC não se aplica.)
- 4** Grave a mensagem de atendimento no TAD externo.
- 5** Configure o TAD para atender chamadas.
- 6** Configure o Modo de Recepção para *MANUAL*. (Consulte *Seleccionar Modo de Recepção* na página 5-1.)



Verifique se Recep. Fácil está *LIG*.
(Consulte *Detectar Fax* na página 5-6.)



Se não receber todos os seus faxes, reduza o Número de Toques do TAD externo.

Gravar Mensagem de Atendimento (OGM) do TAD Externo

O tempo é vital durante a gravação da mensagem. A mensagem define o modo de recepção manual e automático de faxes.

- 1** Grave 5 segundos de silêncio no início da mensagem. (Isto permite ao MFC detectar sinais de fax CNG para transmissões automáticas antes de pararem).
- 2** Limite a duração da mensagem a 20 segundos.
- 3** Termine a mensagem de 20 segundos indicando o Código de Activação Remoto para as pessoas que desejem enviar faxes manuais. Por exemplo:
*“Depois do sinal, deixe a sua mensagem ou envie um fax manualmente premindo * 51 e Iniciar.”*



É aconselhável começar a OGM com um silêncio de 5 segundos porque o MFC não detecta sinais de fax com ruídos ou vozes. Pode tentar omitir esta pausa, mas se o MFC não receber correctamente, deve voltar a gravar a OGM para incluir a pausa.

Ligações Multi-linhas (PBX)

Apesar deste equipamento poder usar a marcação por Pulsos ou Tom, apenas a última está sujeita aos requisitos da regulamentação para funcionamento correcto. Embora seja relativamente simples ligar o aparelho a um sistema de teclas ou PBX (Posto Privado de Comutação), aconselhamos vivamente a contactar a empresa que instalou o sistema telefónico para solicitar a ligação do MFC. É aconselhável reservar uma linha diferente para o MFC. Pode deixar o MFC em modo FAX para receber faxes a qualquer altura do dia ou da noite.

Se o MFC for ligado a um sistema multi-linhas, peça à pessoa que o instalar para ligar a unidade à última linha do sistema. Deste modo, a unidade não é activada sempre que receber uma chamada telefónica.

Se Instalar o MFC para Funcionar com um PBX

- 1** Não garantimos que a unidade funcione correctamente com PBX em todas as situações. Quaisquer problemas devem ser comunicados à empresa que gere o PBX.
- 2** Se todas as mensagens a receber forem atendidas por uma operadora, é aconselhável configurar o Modo de Recepção para **MANUAL**. Todas as chamadas a receber deverão ser inicialmente consideradas chamadas telefónicas.
- 3** O MFC pode ser usado com telefones de impulsos ou tons

Funções Personalizadas da Linha Telefónica

Se puder usar as funções Correio de Voz, Chamada em Espera, Identificação de Chamadas, Chamada em Espera/Identificação de Chamada, serviço de atendimento, sistema de alerta ou outra função personalizada, poderão ocorrer problemas com a operadora do MFC. (Consulte *Funções personalizadas numa linha única* na página 23-9.)

2 Papel

Sobre o papel

A qualidade da impressão do documento pode ser afectada pelo tipo de papel usado no MFC.

Para garantir a melhor qualidade de impressão possível com as definições configuradas, configure sempre o Tipo de Papel equivalente ao tipo de papel que usar.

Pode usar papel normal, papel revestido, papel plastificado, transparências e envelopes.

É aconselhável testar os vários tipos de papel antes de comprar grandes quantidades.

Para obter os melhores resultados, use o tipo de papel recomendado.



Quando imprimir em papel revestido, transparências ou papel plastificado, seleccione o tipo de papel correcto no separado “Básico” do controlador da impressora.

Evite também empilhar folhas removendo cada folha à medida que sai do aparelho para evitar esborratar a tinta.

Usar papel especial

- Guarde o papel na embalagem original e mantenha-a selada. Mantenha o papel direito e em locais não húmidos, não expostos à luz do sol ou ao calor.
- O lado revestido do papel plastificado é brilhante. Evite tocar no lado brilhante (revestido). Coloque o papel plastificado com o lado brilhante virado para cima, na sua direcção.
- Evite tocar em qualquer lado de uma transparência porque estas absorvem facilmente a água e transpiração o que poderá causar um decréscimo na qualidade da impressão. As transparências concebidas para impressoras/máquinas copiadores a laser podem manchar o documento seguinte. Use apenas as transparências recomendadas.

Papel recomendado



A qualidade da impressão depende do tipo e marca do papel. Visite <http://solutions.brother.com> e consulte as recomendações mais recentes do papel que pode ser usado com MFC-4820C.

Capacidade da Bandeja do Papel

Tipo de Papel	Tamanho do Papel	Número de folhas
Papel Normal (Formato)	A4, A5, Carta, Executive	100 de 80 g/m ² até 10 mm
	Legal	50 de 80 g/m ²
Papel Revestido	A4	20
Papel Plastificado	A4	20
Transparências	A4	10
Envelopes	DL, COM-10, C5, Monarch	10
Postal	101.6 x 152.4 (mm)	30
Ficha	127 x 203,2 (mm)	30

Especificações do papel para Bandeja do Papel

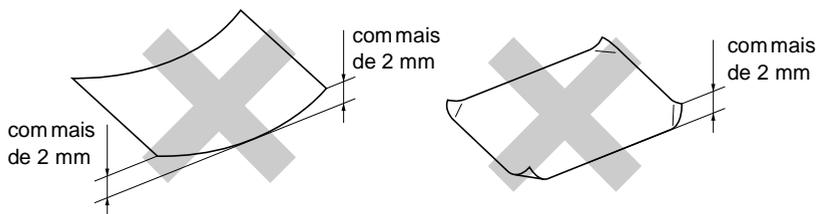
Peso do Papel	Papel Normal / Revestido: 64 de 120 g/m ² Papel Plastificado: Até 150 g/m ² Postal: Até 170 g/m ² Ficha: Até 120 g/m ²
Espessura	Papel Normal / Revestido: 0.08 a 0.15 mm Papel Plastificado: Até 0,18 mm Envelopes: Até 0,52 mm Postal: Até 0,23 mm Ficha: Até 0,15 mm

Capacidade do Suporte de Saída do Papel

Suporte de Saída do Papel	Até 30 folhas de 80 g/m ² (As transparências e papel plastificado devem ser retiradas do suporte de saída uma página de cada vez para evitar esborratar.)
---------------------------	---

⊘ Não use papel ou envelopes:

- danificados, enrolados, dobrados ou de forma irregular



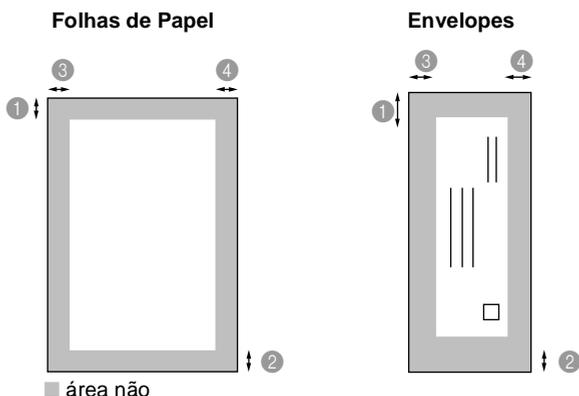
- extremamente brilhantes ou com texturas complexas
- que já tenham sido usados para imprimir numa impressora
- que não estejam empilhados uniformemente
- de superfície granulada

⊘ Não use envelopes:

- de espessura grossa
- que contenham escrita em relevo
- com ganchos
- que não estejam correctamente vincados
- que já contenham impressões prévias no interior

Área de impressão

A área de impressão depende da configuração do controlador da impressora. Os seguintes valores indicam as áreas que não podem ser imprimidas em folhas de papel ou envelopes.



Papel	Tamanho do Papel		① Topo	② Fundo	③ Esquerda	④ Direita
Formato	A4	Fax	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
		Cópia	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
	A4, Carta	Impressora	3 mm (0.5 mm)*1	3 mm (0.5 mm)*1	3 mm (0.5 mm)*1	3 mm (0.5 mm)*1
	Executive, Legal	Impressora	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
	A5	Cópia	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Impressora		3 mm	3 mm	3 mm	3 mm	
Postal	101.6 x 152.4 mm	Impressora	3 mm (0.5 mm)*1	3 mm (0.5 mm)*1	3 mm (0.5 mm)*1	3 mm (0.5 mm)*1
Ficha	127 x 203,2 mm					
Envelopes	DL, C5, COM10, Monarch	Impressora	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm

*1 Quando configurar a função Perto da Margem para LIG no controlador da impressora.

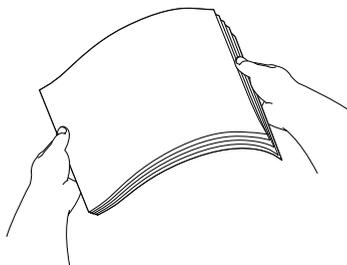


Impressora depende do Controlador da Impressora. Os valores anteriores são aproximações e a área de impressão pode variar em função do tipo do formato de papel usado.

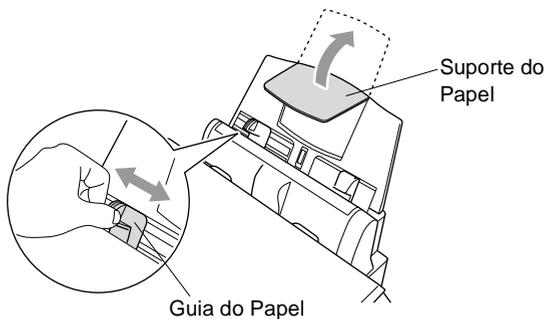
Como introduzir papel e envelopes

Como introduzir papel e outros materiais

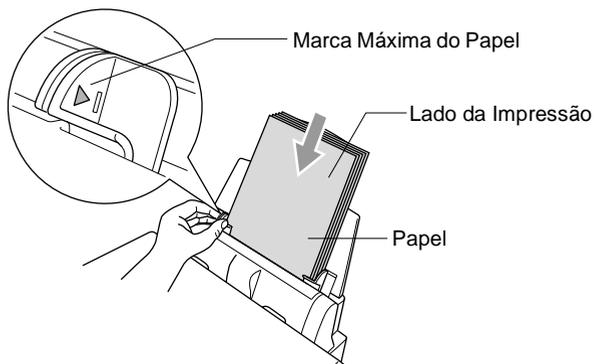
- 1 Folheie as páginas para evitar bloqueios ou introduções incorrectas.



- 2 Abra o suporte do papel, empurre e faça deslizar a guia para corresponder à largura do papel.



- 3** Insira cuidadosamente o papel.
Verifique se o lado a imprimir está virado para si e se o papel se encontra abaixo da marca de água máxima.



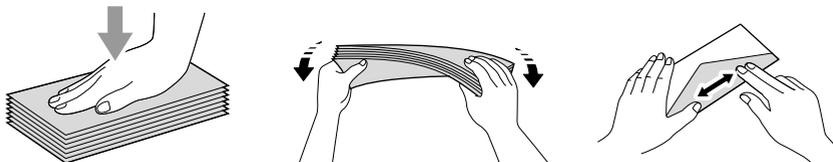
Para introduzir papel plastificado

- 1** Folheie cuidadosamente o papel plastificado.
 - 2** Coloque primeiro uma folha de papel normal na bandeja e depois coloque a resma de papel plastificado por cima.
-  Se as folhas de papel plastificado forem de 'alimentação dupla', coloque uma folha de cada vez na bandeja.

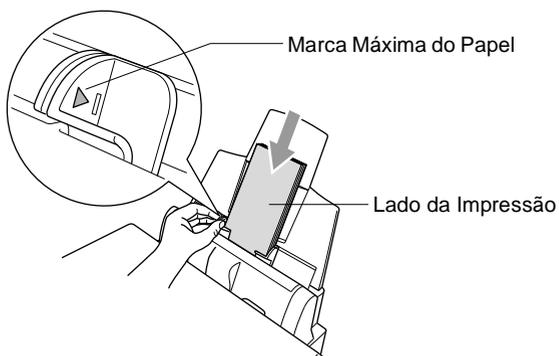
Para introduzir envelopes

1 Antes de os introduzir, prima os cantos e lados do envelope para os alisar tanto quanto possível.

 Se os envelopes forem de 'alimentação dupla', coloque um envelope de cada vez na bandeja.



2 Empurre e faça deslizar a guia do papel para corresponder à largura dos envelopes. Insira-os na bandeja com o lado do remetente virado para si e apontado para baixo.



3 Configuração no Ecrã

Configuração fácil

O MFC foi concebido para fácil utilização sendo a programação feita usando o ecrã LCD e as teclas de navegação. A configuração ajuda-o a tirar o máximo partido de todas as opções de menu disponíveis no MFC.

Sendo que pode efectuar toda a programação no LCD, criámos instruções visuais detalhadas para o ajudar a configurar o MFC. Tudo o que deve fazer é seguir as instruções que o ajudam em todas as selecções dos menus e opções de configuração.

Tabela de menus

É possível configurar o aparelho sem recorrer ao Guia do Utilizador. Mas para o ajudar a compreender as opções dos menus e as opções dos programadas do MFC, use a tabela de Menus na página 3-3.



Pode programar o MFC , premindo **Menu/Definição** seguido dos números do menu.

Por exemplo, para configurar `RESOL DE FAX` para `FINA`:

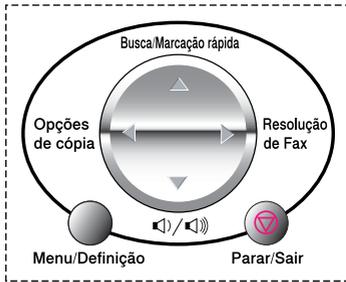
Prima **Menu/Definição**, **2**, **2**, **2** e  para seleccionar `FINA`.

Prima **Menu/Definição**.

Memorização

Se ocorrer uma avaria da fonte de alimentação, a configuração dos menus é salvaguardada porque está permanentemente memorizada. As configurações temporárias (tais como Contraste, Modo Internacional e outras) e os documentos armazenados na memória serão eliminados. Poderá também ser necessário reiniciar a data e hora.

Teclas de Navegação



- * Aceder ao Menu
- * Ir para o próximo nível de menu
- * Aceitar opção



- * Percorrer o actual nível de menu



- * Ir para o nível anterior de menu



- * Ir para o próximo nível de menu



- * Sair do Menu

Pode usar o modo de menu, premindo **Menu/Definição**. Quando entrar no menu, pode percorrer o LCD.

Prima **1** para menu Configuração Geral

—OU—

SEL. ↑↓&DEFINIÇÃO
1. CONFIG. GERAL

Prima **2** para menu Fax/Tel

—OU—

SEL. ↑↓&DEFINIÇÃO
2. FAX/TEL

Prima **3** para menu Cópia

—OU—

SEL. ↑↓&DEFINIÇÃO
3. COPIAR

Prima **4** para menu PhotoCapture

—OU—

SEL. ↑↓&DEFINIÇÃO
4. CAPTURA FOTO

Prima **5** para menu Manutenção

—OU—

SEL. ↑↓&DEFINIÇÃO
5. MANUTENÇÃO

Prima **6** para menu Imprimir Relatórios

—OU—

SEL. ↑↓&DEFINIÇÃO
6. IMPR. RELAT

Pode mover-se mais rapidamente em cada nível de menu, premindo a seta da direcção na qual se pretende mover . Seleccione uma opção premindo **Menu/Definição** quando a opções surgirem no LCD. Depois, o LCD indica o nível seguinte.

Prima  para passar para a próxima opção de menu.

Prima **Menu/Definição**.

Quando seleccionar uma opção, o LCD indica ACEITE.



Use  para se mover para trás se passar pelas opções que pretender ou para poupar movimentos.

A actual configuração é sempre a opção sem “?”.

Prima os números dos Menus.
 (exº. Prima **1,1** para)
 Tipo de Papel
 —OU—



seleccionar



seleccionar



para
aceitar



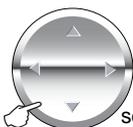
para
sair

Menu Principal	Submenu	Opções de Menu	Opções	Descrições	Página	
1.CONFIG. GERAL	1.TIPO DE PAPEL	—	COMUM DESLIGADO BRILHANTE (LUSTROSO: 4-COR LUSTROSO: 3-COR) TRANSPARÊNCIA	Define o tipo de papel na bandeja.	4-1	
	2.DIA/HORA	—	—	Apresenta a data e hora no LCD e nos cabeçalhos dos faxes que enviar.	4-2	
	3.ID APAREL.	—	—	Programa o nome e número de fax para inclusão em cada página transmitida.	4-3	
	4.VOLUME	1.TOQUE DE CAMP.		ALTO MED BAIXO DESL	Ajusta o volume do toque.	4-6
		2.BEEPER		ALTO MED BAIXO DESL	Ajusta o volume do pager.	4-6
		3.ALTFALANTE		ALTO MED BAIXO DESL	Ajusta o volume do altifalante.	4-7



Os valores da fábrica são indicados em **Negrito**.

Prima os números dos Menus.
(exº. Prima 1,1 para
Tipo de Papel
—OU—



Menu Principal	Submenu	Opções de Menu	Opções	Descrições	Página
1.CONFIG. GERAL (Continuação)	5.PBX	—	LIG DESL	Desactiva esta função se o aparelho for ligado ao PABX (posto particular de comutação automática.)	4-8
	6.ALTERA HORA	—	HORÁRIO VERÃO HORÁRIO INVERNO	Ajusta o relógio do aparelho mais ou menos 1 hora para hora de Verão/Inverno.	4-9
	7.CONTRASTE LCD	—	- ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	Ajusta o contraste do LCD.	4-10
	8.POUPAR ENERGIA	—	LIGADO DESLIGAD	Modo de poupança de energia.	4-11
	9.TOM/PULSO	—	TOM PULSO	Selecciona o modo de marcação.	4-11



Os valores da fábrica são indicados em Negrito.

Prima os números dos Menus.
(exº. Prima **1,1** para
Tipo de Papel
—OU—



Menu Principal	Submenu	Opções de Menu	Opções	Descrições	Página
2. FAX / TEL	1. CONF. RECEPÇÃO	1. MODO ATENDIM.	SOMENTE FAX FAX / TEL MANUAL	Pode seleccionar o modo que melhor se adequa às suas necessidades.	5-2
		2. RETARD. CAMP.	RETARD. CAMP. 02-04 (02)	Define o número de toques antes do MFC atender em modo FAX ou FAX/TEL.	5-3
			ECONOMIZADOR LIG DESL	O MFC toca duas vezes extra se não existirem mensagens para que possa desligar e não pagar a chamada.	5-4
		3. TEMP. TOQ. F/T	70 SEG 40 SEG 30 SEG 20 SEG	Define a duração do pseudo/toque duplo em modo FAX/TEL.	5-5
		4. RECEP. FÁCIL	LIG DESL	Permite receber faxes sem premir a tecla Iniciar Fax.	5-6
		5. CÓD REMOTO	LIG (*51, #51) DESL	Permite atender todas as chamadas através de uma extensão ou telefone externo e usar códigos para activar ou desactivar o MFC. Pode também personalizar estes códigos.	5-9



Os valores da fábrica são indicados em **Negrito**.

Prima os números dos Menus.
(ex^o. Prima **1,1** para)
Tipo de Papel
—OU—



Menu Principal	Submenu	Opções de Menu	Opções	Descrições	Página
2. FAX / TEL (Continuação)	1. CONF. RECEPÇÃO (Continuação)	6. REDUÇÃO AUTO	LIG DESL	Reduz o tamanho dos faxes a receber.	5-7
		7. RX POLLING	STANDARD CODIFIC. TIMER	Configura o MFC para efectuar "polling" noutro aparelho de fax.	5-11
	2. CONF. ENVIO	1. CONTRASTE	AUTO CLARO ESCURO	Altera os níveis de claro e escuro do fax que pretende enviar.	6-7
		2. RESOL DE FAX	STANDARD FINA S. FINA FOTO COR STD COR FINO	Define a resolução normal dos faxes a enviar.	6-8
		3. TIMER	—	Define a hora do dia para enviar faxes programados.	6-16
		4. TX EM LOTE	LIG DESL	Combina faxes programados para o mesmo número de fax para envio em simultâneo, à mesma hora, numa única transmissão.	6-23
		5. TX IMEDIATA	DESL LIG SÓ PRÓXIMO FAX	Pode enviar um fax sem usar a memória.	6-11



Os valores da fábrica são indicados em **Negrito**.

Prima os números dos Menus.
(exº. Prima 1,1 para)
Tipo de Papel
—OU—



seleccionar



seleccionar



para
aceitar



para
sair

Menu Principal	Submenu	Opções de Menu	Opções	Descrições	Página
2.FAX/TEL (Continuação)	2.CONF. ENVIO (Continuação)	6.TX POLLING	STANDARD CODIFIC.	Configura o MFC com um documento para recolha por outro aparelho de fax.	6-18
		7.MODO INTERNAC	LIG DESL	Ajusta as transmissões para o estrangeiro, que podem por vezes causar problemas.	6-15
	3.CONF. DISC.AUTO	1.TECLA RÁP.	—	Memoriza números de Marcação Rápida, para que os possa marcar premindo apenas algumas teclas.	7-1
		2.CONFIG GRUP	—	Configura um Número de Grupo para Distribuição.	7-3
	4.CONFIGU. RELAT.	1.TRANSMISSÃO	LIG LIG+IMG DESL DESL+IMG	Configuração inicial para o Relatório de Verificação de Transmissão e Relatório de Actividade.	10-1
		2.REL. PERIODICO	A CADA 7 DIAS A CADA 2 DIAS A CADA 24 HORAS A CADA 12 HORAS A CADA 6 HORAS TADOS 50 FAXES DESL		10-1



Os valores da fábrica são indicados em Negrito.

Prima os números dos Menus.
(exº. Prima 1,1 para Tipo de Papel
—OU—



para
aceitar



para
sair

Menu Principal	Submenu	Opções de Menu	Opções	Descrições	Página
2.FAX/TEL (Continuação)	5.OPÇÃO FX RMOTO	1.FAX TRANS.	LIG DESL	Configura o MFC para reencaminhar mensagens de fax.	8-2
		2.ARMAZEN FAX	LIG DESL	Armazena faxes a receber na memória para que os possa recolher enquanto estiver longe do aparelho.	8-1
		3.ACESSO REMOTO	--- *	Podem definir o seu próprio código para recolha remota.	8-3
		4.IMPRIMIR DOC. (Impressão de Segurança)	—	Imprime os faxes armazenados na memória.	5-10
	6.TRAB. RESTANTES	—	—	Verifica quais as tarefas em memória ou cancela um fax programado ou tarefa de recolha à distância.	6-12
	7.INSTALE TAD	1.MEN	MASSAGEM TAD MENSAGEM F/T	Reproduz/Grava a mensagem de atendimento.	9-2 9-3
		2.TEMP. MÁX. REC	30 SEG 60 SEG 120 SEG 180 SEG	Seleciona a duração máxima das mensagens a receber.	9-7



Os valores da fábrica são indicados em Negrito.

Prima os números dos Menus.
(exº. Prima **1,1** para Tipo de Papel **—OU—**)



para
aceitar



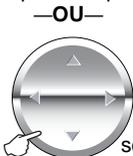
para
sair

Menu Principal	Submenu	Opções de Menu	Opções	Descrições	Página
2.FAX/TEL (Continuação)	7.INSTALE TAD (Continuação)	3.MONITOR MSG	LIG DESL	Permite configurar o volume dos altifalantes para mensagens de voz para LIG ou DESL.	9-7
	0.MISCELANIUS	1.SEGURANÇA MEM.	—	Bloqueia a maioria das funções excepto recepção de faxes na memória.	6-21
3.COPIAR	1.QUALIDADE	—	NORMAL MELHOR RÁPIDO	Seleciona a qualidade da cópia.	11-13
	2.BRILHO	—	- ■■■■ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■□□ + - ■□□□ +	Ajusta o brilho	11-13
	3.CONTRASTE	—	- ■■■■ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■□□ + - ■□□□ +	Ajusta o contraste.	11-13



Os valores da fábrica são indicados em Negrito.

Prima os números dos Menus.
(exº. Prima 1,1 para
Tipo de Papel
—OU—



Menu Principal	Submenu	Opções de Menu	Opções	Descrições	Página
3.COPIAR (Continuação)	4.AJUSTE DE COR	1.VERMELHO	R:- ■■■■■ + R:- ■■■■□ + R:- ■■■□□ + R:- ■■■□□ + R:- ■□□□□ +	Ajusta o nível de Vermelho nas cópias.	11-14
		2.VERDE	V:- ■■■■■ + V:- ■■■■□ + V:- ■■■□□ + V:- ■■■□□ + V:- ■□□□□ +	Ajusta o nível de Verde nas cópias.	
		3.AZUL	A:- ■■■■■ + A:- ■■■■□ + A:- ■■■□□ + A:- ■■■□□ + A:- ■□□□□ +	Ajusta o nível de Azul nas cópias.	
4.CAPTURA FOTO	1.QUALID IMPRESS	—	NORMAL FINA FOTO	Selecciona a qualidade da impressão.	12-17
	2.TAM.IMPR.	—	(13 X 9 CM) (15 X 10 CM) (18 X 13 CM) (20 X 25 CM)	Selecciona o tamanho da impressão	12-17
	3.BRILHO	—	- ■■■■■ + - ■■■■□ + - ■■■□□ + - ■■■□□ + - ■□□□□ +	Ajusta o brilho.	12-17



Os valores da fábrica são indicados em Negrito.

Prima os números dos Menus.
 (ex^o. Prima **1,1** para)
 Tipo de Papel
 —OU—



Menu Principal	Submenu	Opções de Menu	Opções	Descrições	Página
4.CAPTURA FOTO (Continuação)	4.CONTRASTE	—	- ■■■■■ + - ■■■■□ + - ■■■□□ + - ■■□□□ + - ■□□□□ +	Ajusta o contraste.	12-18
	5.REFORÇO DE COR	LIG DESL	1 .BALANÇO BRANCO - ■■■■■ + - ■■■■□ + - ■■■□□ + - ■■□□□ + - ■□□□□ +	Ajusta o tom das zonas brancas.	12-18
			2 .DEFINIÇÃO - ■■■■■ + - ■■■■□ + - ■■■□□ + - ■■□□□ + - ■□□□□ +	Aumenta o detalhe da imagem.	
			3 .DENSIDADE COR - ■■■■■ + - ■■■■□ + - ■■■□□ + - ■■□□□ + - ■□□□□ +	Ajusta o volume total da cor na imagem.	
6.DIGIT P/CARTÃO	—	PDF JPEG	Seleciona o formato pré-definido de ficheiro para conversões a cores.	15-19	



Os valores da fábrica são indicados em
 Negrito.

Prima os números dos Menus.
(exº. Prima **1,1** para Tipo de Papel
—OU—



Menu Principal	Submenu	Opções de Menu	Opções	Descrições	Página
5.MANUTENÇÃO	1.IMPRIMIR TESTE	—	—	Pode imprimir uma página de teste para verificar a qualidade da impressão e ajustar o Alinhamento Vertical.	23-11
	2.LIMPANDO	—	PRETO/ CIÃO AMARELO/MAGNETA ALL	Selecione para limpar duas cores ou as 4 cores.	23-11
	3.VLUME TINTEIRO	—	PRETO CIÃO AMARELO MAGENTA	Pode verificar o volume de tinta que resta no cartucho.	23-15
6.IMPR. RELAT	1.LISTA DE AJUDA	—	—	Pode imprimir listas e relatórios.	10-3
	2.TECLAR RÁPIDO	—	—		
	3.PERIÓDICO	—	—		
	4.VERIF. TRANSM.	—	—		
	5.CONFIG USUÁRIO	—	—		



Os valores da fábrica são indicados em Negrito.

4 Configuração inicial

Como começar

Definir o Tipo de Papel

Para obter os melhores resultados de impressão, configure o MFC para o tipo de papel que pretende usar.

1 Prima **Menu/Definição**, 1, 1.

2 Prima  para seleccionar NORMAL, DESLIGADO, BRILHANTE ou TRANSPARÊNCIA.

Prima **Menu/Definição**.

3 Se seleccionar BRILHANTE, prima  para seleccionar LUSTROSO : 4-COR ou LUSTROSO : 3-COLOR.

Prima **Menu/Definição**.

CONFIG.GERAL 1.TIPO DE PAPEL



A qualidade da impressão de tinta preta varia em função do tipo de papel plastificado que usar. A tinta preta é usada quando seleccionar LUSTROSO : 4-COR. Se o papel plastificado que usar repelir tinta preta, seleccione LUSTROSO : 3-COR, que simula a tinta preta combina as três cores de tinta.

4 Prima **Parar/Sair**.



O MFC ejecta o papel com as páginas imprimidas de face para cima na bandeja do papel na parte dianteira. Quando usar transparências ou papel plastificado, remova cada folha imediatamente para evitar esborratar ou para que o papel não bloqueie.

Configurar a Data e Hora

O MFC apresenta a data e hora e se configurar a Identificação da Unidade, imprime-as em cada fax que enviar. Se ocorrer uma falha de energia, poderá ser necessário reiniciar a data e hora. Todas as outras configurações não serão afectadas.

1 Prima **Menu/Definição**, **1**, **2**.

CONFIG. GERAL
2. DIA/HORA

2 Introduza os últimos dois dígitos do ano.

DIA/HORA
ANO: 20XX

Prima **Menu/Definição**.

3 Introduza os dois dígitos do mês.

Prima **Menu/Definição**.

(Por exemplo, introduza 09 para Setembro ou 10 para Outubro.)

DIA/HORA
MÊS: XX

4 Introduza os dois dígitos do dia.

Prima **Menu/Definição**.

(Por exemplo, introduza 06).

DIA/HORA
DIA: XX

5 Introduza a hora em formato de 24 horas.

Prima **Menu/Definição**.

(Por exemplo, introduza 15:25:00 para 03:25:00 PM.)

DIA/HORA
HORA: XX: XX

6 Prima **Parar/Sair**. O LCD apresenta a data e hora sempre que o MFC estiver em Modo de Espera.

Configurar Identificação da Unidade

Deve memorizar o seu nome ou nome da empresa e número de fax a imprimir em todos os faxes que enviar.

É importante introduzir os números de fax e de telefone em formato internacional, ou seja, de acordo com a seguinte sequência exacta:

- O carácter “+” (mais) (premindo a tecla ✱)
- O Código do seu País (p.ex. “44” para Reino Unido, “351” para Portugal)
- O código local menos qualquer “0” à frente (“9” para Espanha)
- Um espaço
- O seu número exacto, usando espaços para facilitar a leitura se necessário.

Por exemplo, se o aparelho for instalado no Reino Unido, e a mesma linha for usada para atender chamadas de voz e fax e o seu número de telefone nacional é 0161-444 5555. Assim, deve configurar os números de telefone e fax da unidade como: +44 161-444 5555

1 Prima **Menu/Definição**, 1, 3.

CONFIG.GERAL
3.ID APAREL.

2 Introduza o número de fax.

Prima **Menu/Definição**.

Deve introduzir um número de fax para prosseguir (até 20 dígitos).

ID APAREL.
FAX:



Se não introduzir um número de fax, não poderá introduzir informações adicionais.



Não é possível usar hífen.

- 3** Use o teclado de marcação para introduzir o seu nome.

ID APAREL.
NOME :

(até 20 caracteres).

Prima **Menu/Definição**.

(Consulte *Introduzir texto* na página 4-4.)

- 4** Prima **Parar/Sair**.

O LCD apresenta a data e hora.



Se a Identificação da Unidade já tiver sido programada, o LCD pede para premir **1** para alterar ou **2** para sair sem alterações.

Introduzir texto

Quando configurar determinadas funções, tais como ID da Unidade, pode ser necessário introduzir texto no MFC. A maioria das teclas de números incluem três ou quatro letras imprimidas por baixo destes. As teclas para **0**, **#** e ***** não apresentam letras porque são usadas para caracteres especiais.

Premindo repetidamente a tecla apropriada, pode aceder ao carácter que pretende-

Prima Tecla	uma vez	duas vezes	três vezes	quatro vezes
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Inserir espaços

Para introduzir um espaço, prima  uma vez entre números e duas vezes entre caracteres.

Corrigir

Se introduzir uma letra incorrectamente e pretender alterá-la, prima  para mover o cursor para depois da última letra correcta. Depois prima **Parar/Sair**. Todas as letras acima e à direita do cursor serão apagadas. Reintroduza os caracteres correctos. Também pode recuar e escrever por cima de letras incorrectas.

Repetir letras

Se for necessário introduzir um carácter associado à mesma tecla como carácter anterior, prima  para mover o cursor para a direita.

Caracteres especiais e símbolos

Prima *****, **#**, or **0** e prima  para mover o cursor sob o carácter especial ou símbolo pretendido. Depois prima **Menu/Definição** para o seleccionar.

Prima ***** para (espaço) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €

Prima **#** para : ; < = > ? @ [] ^ _

Prima **0** para À Á É Ó Í Ú Ñ Ü 0

Ajustar o Volume do Toque

1 Prima **Menu/Definição, 1, 4, 1.**

2 Prima  para seleccionar (DESL, BAIXO, MED OU ALTO).
Prima **Menu/Definição.**

3 Prima **Parar/Sair.**

VOLUME 1.TOQUE DE CAMP.

—OU—

Pode ajustar o volume do toque quando o MFC se encontrar em modo de espera (não utilizado). Pode desactivar DESL o volume ou pode seleccionar o nível do volume.

Prima / para ajustar o nível do volume. Sempre que premir uma tecla, o MFC toca para que possa ouvir a configuração activa quando apresentada no LCD. O volume altera-se com cada pressão de teclas. A nova configuração é usada até a alterar de novo.

Ajustar o Volume do Pager

Pode alterar o volume do pager. Quando o pager for activado, o MFC emite um som sempre que premir uma tecla ou ocorrer um erro e no final da recepção ou envio de um fax.

1 Prima **Menu/Definição, 1, 4, 2.**
(BAIXO, MED, ALTO OU DESL)

2 Prima  para seleccionar a sua opção.

3 Prima **Menu/Definição.**

4 Prima **Parar/Sair.**

VOLUME 2.BEEPER

Ajustar o Volume do Altifalante

Pode ajustar o volume do altifalante.

- 1 Prima **Menu/Definição, 1, 4, 3.**
- 2 Prima  para seleccionar (DESL, BAIXO, MED ou ALTO).
Prima **Menu/Definição.**
- 3 Prima **Parar/Sair.**

VOLUME 3. ALTIFALANTE

—OU—

Pode ajustar o volume do altifalante premindo **Alta voz** e /

Prima / para ajustar o nível do volume. O LCD indica a configuração seleccionada. Cada vez que premir a tecla, o volume é ajustado para o nível seguinte. A nova configuração é usada até a alterar de novo.



- Pode ajustar o volume do altifalante enquanto ouve a OGM (Mensagem de Atendimento) e ICMs (Mensagens a Receber).
- Se configurar o Monitor de Gravação a Receber para DESL (**Menu/Definição, 2, 7, 3**), o altifalante para controlo de chamadas é desactivado e não poderá ouvir os interlocutores a gravarem as suas mensagens. O volume para outras operações pode ainda ser controlado usando /.

PBX e TRANSFERIR

Originalmente, o aparelho está configurado para ser ligado com linhas PSTN (Rede Telefónica Pública Comutada). No entanto, muitos escritórios usam um sistema central telefónico ou Posto Particular de Comutação Automática (PABX). O seu fax pode ser ligado à maioria dos tipos de PBX. A função de remarcação do aparelho permite apenas efectuar remarcações temporizadas (TBR). As PBXS usam normalmente este processo para aceder a uma linha externa ou para transferir chamadas para outra extensão: A função apenas pode ser usada quando premir a tecla **Mudo/R**.

Configurar o PBX

Se o aparelho estiver ligado a um sistema PBX, ajuste **PBX** para **LIG**. Caso contrário, ajuste para **DESL**.

1 Prima **Menu/Definição**, **1**, **5**.

2 Prima  para seleccionar **LIG** (ou **DESL**).

CONFIG.GERAL 5.PBX

Prima **Menu/Definição**.

3 Prima **Parar/Sair**.



Pode programar um toque de tecla **Mudo/R** como parte de um número memorizado numa localização de Marcação Rápida. Quando programar o número de Marcação Rápida (Função 2-3-1), prima **Mudo/R** primeiro (o ecrã indica "!") e depois introduza o número de telefone. Se o fizer, não é necessário premir **Mudo/R** antes de cada marcação quando usar a entrada de Marcação Rápida. (Consulte *Armazenar números para marcação fácil* na página 7-1.)

No entanto, se o PBX for configurado para **DESL**, não pode usar o número de Marcação Rápida no qual programou o toque **Mudo/R**.

Configurar Mudança de Hora

Pode facilmente deixar o aparelho efectuar a mudança de hora usando esta função.

1 Prima **Menu/Definição, 1, 6.**

2 Prima  para seleccionar
HORÁRIO VERÃO
(ou HORÁRIO INVERNO).
Prima **Menu/Definição.**

3 Prima **1** para alterar a Hora de
Inverno ou Hora de Verão.

—OU—

Prima **2** para sair sem alterações.

CONFIG.GERAL
6.ALTERA HORA

HORÁRIO VERÃO?
1.ALTERAR 2.SAIR

Configurar o Contraste do LCD

Pode ajustar o contraste do LCD para uma imagem mais nítida e clara. Se a visualização da imagem do LCD for difícil da posição em que se encontra, é aconselhável usar os seguintes níveis de contraste para melhorar a imagem.

1 Prima **Menu/Definição, 1, 7.**

2 Prima  para aumentar o contraste.

—OU—

Prima  para diminuir o contraste.

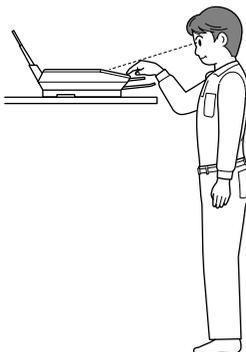
Prima **Menu/Definição.**

3 Prima **Parar/Sair.**

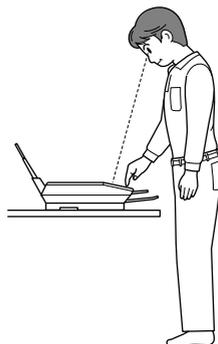
CONFIG. GERAL
7. CONTRASTE LCD



SEL. ↑&DEFINIÇÃO
-■□□□+



SEL. ↑&DEFINIÇÃO
-■■■□□+



SEL. ↑&DEFINIÇÃO
-■■■□□+

Poupar Energia

O Modo Poupar Energia reduz o consumo de energia desligando o CPU, etc., no interior do aparelho. Se o Modo Poupar Energia for activado **LIG**, o aparelho entra neste modo automaticamente quando estiver inactivo durante aproximadamente 10 minutos. Em Modo Poupar Energia, não pode usar a função de detecção de faxes ou activação remota.

O aparelho indica **ESPERA** em vez da data e hora e modo de recepção.

- 1 Prima **Menu/Definição, 1, 8.**
- 2 Prima  para seleccionar **LIG** (ou **DESL**).
Prima **Menu/Definição.**
- 3 Prima **Parar/Sair.**

CONFIG.GERAL 8.POUPAR ENERGIA

Definir o modo de marcação por Tons e Impulsos

- 1 Prima **Menu/Definição, 1, 9.**
- 2 Prima  para seleccionar **PULSO** (ou **TOM**).
Prima **Menu/Definição.**
- 3 Prima **Parar/Sair.**

CONFIG.GERAL 9.TOM/PULSO

5 Configurar Recepção

Operações de recepção básicas

Seleccionar Modo de Recepção

Existem quatro Modos de Recepção diferentes MFC. Pode seleccionar o modo que melhor se adequa às suas necessidades. (Consulte *TAD (aparelho de atendimento automático)* na página 9-1 para configurar o modo TAD : M. MGR.)

LCD	Como funciona	Quando o usar
SOMENTE FAX (recepção automática)	O MFC atende automaticamente cada chamada como chamada de fax.	Para linhas de fax dedicadas.
FAX/TEL* (fax e telefone)	O MFC controla a linha e atende automaticamente todas as chamadas. Se a chamada for um fax, o aparelho recebe-o. Se a chamada não for um fax, o aparelho toca (pseudo/duplo toque) para atender a chamada.	Use este modo se pretende receber várias mensagens de fax e poucas chamadas de voz. Não é possível ligar um atendedor automático à mesma linha, mesmo que exista uma entrada diferente (entrada de telefone) na mesma linha. Neste modo, não é possível usar o Serviço de Voz da companhia telefónica.
MANUAL (recepção manual)	A linha telefónica é controlada por si e deve atender todas as chamadas.	Use este modo quando usar um modem na mesma linha ou quando não receber muitas mensagens de fax. Se ouvir os "sinais" de fax, aguarde até o aparelho atender a chamada e desligue o telefone externo ou prima Alta Voz. Ver Detectar Fax nas páginas 5-6.) —OU— Use este modo se ligar um TAD externo à mesma linha e pretender gravar mensagens de voz no atendedor automático externo.
TAD : M. MGR  LIG	O Gestor de Mensagens digital incorporado atende as chamadas de voz. Grava até 99 mensagens de voz, cada uma com 3 minutos de duração no máximo.	Use este modo para gravar mensagens de voz na memória do MFC. (Consulte <i>Modo de TAD</i> na página 9-1.)

* Em modo FAX/TEL deve configurar o Número de Toques e Número de Toques F/T. Se ligar uma extensão à linha, configure o Número de Toques para 4.

Para seleccionar ou alterar o Modo de Recepção

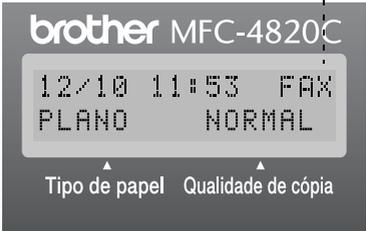
1 Prima **Menu/Definição**, 2, 1, 1.

2 Prima  para seleccionar SOMENTE FAX, FAX/TEL ou MANUAL.

Prima **Menu/Definição**.

CONF. RECEPÇÃO
1. MODO ATENDIM.

----- Actual Modo de Recepção



FAX : SOMENTE FAX
F / T : FAX / TEL
MAN : MANUAL
TAD : TAD : M. MGR



Se o Modo do TAD for activado (LIG), sobrepõe-se à configuração do Modo de Recepção. O ecrã indica TAD : M. MGR.

Mantenha premido até acender.



DESL

Se o Modo do TAD for desactivado (DESL), a configuração do Modo de Recepção é de novo usada. (Consulte *TAD (aparelho de atendimento automático)* na página 9-1.)



Se partilhar a mesma linha com um atendedor automático externo, este controla a linha e grava as mensagens recebidas. (Consulte *TAD (aparelho de atendimento automático)* na página 9-1.)

Configurar o Número de Toques

O Número de Toques define o número de vezes que o MFC toca antes de atender em modo FAX, FAX/TEL e TAD: M. MGR. Se ligar uma extensão ou atendedor automático à mesma linha que o MFC ou se subscrever ao serviço Toque Distinto da companhia telefónica, configure o Número de Toques para 4.

(Consulte *Detectar Fax* na página 5-6 e *Operação com extensões* na página 5-8.)

1 Prima **Menu/Definição, 2, 1, 2.**

2 Prima  para seleccionar

RETARD. CAMP..

Prima **Menu/Definição.**

3 Prima  para seleccionar o número de toques antes do MFC atender (02-04).

Prima **Menu/Definição.**

4 Prima **Parar/Sair.**

CONF.RECEPÇÃO 2.RETARD. CAMP.

Configurar função Economizador

Quando configurar a função Economizador, o MFC atende após quatro toques se não existirem mensagens de voz ou fax e após dois toques se existirem mensagens de voz ou fax. Deste modo, quando contactar o MFC para recolha remota e o deixar tocar 3 vezes, sabe que não existem mensagens e pode desligar para evitar a cobrança da chamada.



Quando a função Economizador estiver SI, sobrepõe-se à configuração Número de Toques. A função Economizador deve ser desactivada para que a unidade possa funcionar em modo Número de Toques.

(Consulte *Configurar o Número de Toques* na página 5-3.)



A função Economizador apenas pode ser usada quando configurar activar (ON) o TAD.

1 Prima **Menu/Definição**, **2**, **1**, **2**.

2 Prima  para seleccionar ECONOMIZADOR.

Prima **Menu/Definição**.

3 Prima  para seleccionar LIG.

Prima **Menu/Definição**.

4 Prima **Parar/Sair**.

CONF. RECEPÇÃO 2. RETARD. CAMP.

Configurar Número de Toques F/T (apenas em modo FAX/TEL)

Se configurar o Modo de Recepção para FAX/TEL, deve decidir durante quanto tempo o MFC toca com o pseudo/duplo toque especial para indicar mensagem de voz. (Se a chamada for um fax, o MFC imprime-o.) Este toque é emitido após o toque inicial da companhia de telefones. Apenas o aparelho toca (durante 20, 30, 40 ou 70 segundos). Nenhum outro telefone na mesma linha toca com o pseudo-toque especial F/T. No entanto, pode atender a chamada na mesma linha que o MFC. (Consulte *Operação com extensões* na página 5-8.)

1 Prima **Menu/Definição**, **2**, **1**, **3**.

2 Prima  para seleccionar durante quanto tempo o MFC toca para indicar chamada de voz.

Prima **Menu/Definição**.

3 Prima **Parar/Sair**.

CONF.RECEPÇÃO 3.TEMP. TOQ. F/T



Mesmo se o interlocutor desligar durante o pseudo-toque especial, o aparelho continua a tocar durante o tempo definido.

Configurar Mensagem de Atendimento FAX/TEL

Em modo de recepção FAX/TEL, pode configurar o MFC para apresentar uma mensagem de atendimento quando não puder atender as suas chamadas. (Consulte *Gravar Mensagem de Atendimento FAX/TEL (MENSAGEM F/T)* na página 9-7.)

Detectar Fax

Quando usar esta função, não é necessário premir **Iniciar Fax** ou o Código de Activação Remoto * **5 1** quando atender uma chamada de fax e ouvir os sinais. Quando o ecrã apresentar a palavra RECEBENDO ou quando ouvir “ruídos” através do auscultador de uma extensão ligada a outra ficha de parede, pouse o auscultador e o aparelho cumpre a sua função. O MFC toma conta do resto. Seleccionar **LIG** permite ao MFC receber automaticamente faxes, mesmo se levantar o auscultador de um telefone externo ou extensão. Se seleccionar **DESL**, tem que activar o MFC manualmente, premindo **Iniciar Fax** ou premindo * **5 1** se não se encontrar junto do.

(Consulte *Operação com extensões* na página 5-8 e *Apenas modo FAX/TEL* na página 5-8.)



Se configurar a função para **LIG** mas o MFC não efectuar automaticamente a ligação do fax quando levantar o auscultador externo ou de uma extensão, prima o Código de Activação Remoto * **5 1**.



Se enviar faxes de um computador na mesma linha telefónica e o MFC as interceptar, configurar Detectar Fax para **DESL**.

- 1 Prima **Menu/Definição**, **2**, **1**, **4**.
- 2 Use  para seleccionar **LIG** (ou **DESL**).
Prima **Menu/Definição**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

CONF.RECEPÇÃO 4.RECEP. FÁCIL

Imprimir um fax reduzido a receber (Redução Automática)

Se escolher **LIG**, o MFC reduz um fax recebido automaticamente, de modo a que se ajuste a uma página de papel do tamanho A4. Se o documento enviado for demasiado longo, o MFC pode imprimir em 2 páginas.

1 Prima **Menu/Definição, 2, 1, 6**.

2 Use  para seleccionar **LIG** (or **DESL**).

Prima **Menu/Definição**.

3 Prima **Parar/Sair**.



Se receber faxes divididos em duas páginas, active esta configuração.

CONF. RECEPÇÃO
6. REDUÇÃO AUTO

Receber um fax no final da conversação

No final da conversação, pode pedir ao interlocutor para lhe enviar informações por fax antes de desligar.

1 Peça ao interlocutor para colocar o original no seu aparelho e prima **Iniciar**. Peça ao interlocutor para aguardar até o seu MFC enviar sinais de recepção (“ruídos”) antes de desligar.

2 Quando ouvir os tons CNG (sinais de fax) do outro aparelho, prima **Iniciar Fax**.

O LCD indica:

3 Prima **2** para receber o fax.

4 Se levantou o auscultador de um telefone externo, volte a pouse-o.

1. ENVIA 2. RECEBE

Operações de recepção avançadas

Operação com extensões

Se atender uma chamada de fax numa extensão, ou num telefone externo, pode usar o MFC para atender a chamada usando o Código de Activação Remoto. Quando premir o Código de Activação Remoto * **5 1**, o MFC inicia a recepção do fax.

(Consulte *Detectar Fax* na página 5-6.)

Se o MFC atender uma chamada de voz e for emitido o pseudo-toque especial para controlo, use o Código de Atendimento do Telefone # **5 1** para atender a chamada numa extensão.

(Consulte *Configurar Número de Toques F/T (apenas em modo FAX/TEL)* na página 5-5.)

Se atender uma chamada, e a linha estiver desocupada, parta do princípio que está a receber um fax manual.

■ Prima * **5 1**, aguarde os "sinais" e desligue. Se estiver junto do aparelho, o LCD indica RECEBENDO.

O seu interlocutor tem que premir **Iniciar** para enviar o fax.

Apenas modo FAX/TEL

Em modo F/T, o aparelho usa o Número de Toques F/T (pseudo-toque duplo F/T) para o alertar para uma chamada de voz. Levante o auscultador do telefone externo e prima duas vezes **Alta voz** para atender a chamada.

Se estiver perto de uma extensão ou telefone externo, deve levantar o auscultador durante o Número de Toques F/T e premir # **5 1** entre os pseudo-toques. Se não houver ninguém na linha, ou se alguém desejar enviar-lhe um fax, envie a chamada para o aparelho premindo * **5 1**.

Usar um telefone sem fios externo

Se ligar o seu telefone sem fios e levar consigo o telefone para outro local, é mais fácil atender chamadas durante o Número de Toques. Se deixar o MFC atender primeiro, tem que atender usando o telefone sem fios e ir até ao MFC para que possa premir **Alta voz** para transferir a chamada para o telefone sem fios.

Alterar códigos remotos

Os Códigos Remotos poderão não funcionar em alguns sistemas telefónicos. O Código de Activação Remoto predefinido é * 5 1. O Código de Atendimento do Telefone predefinido é # 5 1.



Se ocorrerem problemas de ligação quando aceder ao TAD externo remotamente, tente alterar o Código de Activação Remoto e o Código de Atendimento do Telefone para outros três dígitos (tais como ### e 9 9 9).

1 Prima **Menu/Definição**, **2**, **1**, **5**.

2 Prima  para seleccionar **LIG** (ou **DESL**).

Prima **Menu/Definição**.

3 Se quiser, introduza um novo Código de Activação Remoto. Prima **Menu/Definição**.

4 Se quiser, introduza um novo Código de Desactivação Remoto. Prima **Menu/Definição**.

5 Prima **Parar/Sair**.

CONF . RECEPÇÃO 5 . CÔD REMOTO

Imprimir fax a partir da memória

Se configurar Armazenamento de Faxes para LIG para Recolha Remota, pode imprimir um fax na memória quando estiver próximo do MFC. (Consulte *Configurar Armazenamento de Faxes* na página 8-1.)

1 Prima **Menu/Definição, 2, 5, 4.**

2 Prima **Iniciar Fax.**

3 Depois de imprimir,
prima **Parar/Sair.**

OPÇÃO FX RMOTO 4. IMPRIMIR DOC.

Polling

Polling é o processo de recolha de faxes de outro aparelho de fax. Pode usar o MFC para efectuar “polling” noutros aparelhos ou alguém pode usar esta função no seu MFC.

Todos os que estiverem envolvidos na operação de “polling” devem configurar as suas unidades para tal. Quando alguém usar “polling” no seu MFC para receber um fax, pagam a chamada. Se for a sua vez de efectuar “polling” noutra unidade para receber um fax, as despesas são por sua conta.



Alguns aparelhos não permitem usar a função Polling.

Configurar Polling – Receber (Normal)

1 Prima **Menu/Definição, 2, 1, 7.**

CONF .RECEPÇÃO
7.RX POLLING

2 Prima  para seleccionar
STANDARD e prima
Menu/Definição.

3 Introduza o número do fax no qual deseja efectuar “polling” e
prima **Iniciar Fax.**
O LCD indica: MARCAN.

Configurar Polling – Receber com Código de Segurança

Deve certificar-se se está a usar o mesmo código de segurança que a outra parte.

1 Prima **Menu/Definição, 2, 1, 7.**

CONF .RECEPÇÃO
7.RX POLLING

2 Prima  para seleccionar
CODIFIC..
Prima **Menu/Definição.**

3 Introduza um código de segurança de quatro dígitos.

Este é igual ao código de segurança do aparelho no qual efectuar “polling.”

4 Prima **Menu/Definição.**

5 Introduza o número de fax no qual pretende efectuar o polling.

6 Prima **Iniciar Fax.**

Configurar Polling – Receber Programado

Pode configurar o MFC para começar a efectuar Polling – Receber numa data posterior.

1 Prima **Menu/Definição, 2, 1, 7.**

2 Prima  para seleccionar
TIMER.

CONF. RECEPÇÃO 7.RX POLLING

Prima **Menu/Definição.**

3 O ecrã pede para introduzir a hora na qual deseja Início o “polling.”

4 Introduza a hora (formato de 24 horas) na qual pretende Início o “polling.”

Por exemplo, introduza 21:45 para 9:45 PM.

5 Prima **Menu/Definição.** O ecrã pede para introduzir o número de fax no qual deseja usar esta função. Depois, prima **Iniciar Fax.**

6 O ecrã pede para introduzir o número de fax no qual deseja usar esta função. Depois, prima **Iniciar Fax.**



Pode configurar apenas um Polling Programado.

Polling em Sequência

O MFC pode solicitar documentos de várias unidades de fax durante uma única operação. Pode especificar vários destinos na Fase 4. Depois, é imprimido um Relatório de Polling em Sequência.

- 1 Prima **Menu/Definição, 2, 1, 7.**
- 2 Prima  para seleccionar STANDARD, CODIFIC. ou TIMER. Prima **Menu/Definição** quando o ecrã apresentar a configuração pretendida.
- 3 Se seleccionar STANDARD, vá para a Fase 4.
 - Se seleccionar CODIFIC., introduza um número de quarto dígitos e prima **Menu/Definição**. Depois, vá para a Fase 4.
 - Se seleccionar TIMER, introduza a hora (em formato de 24 horas) na qual deseja iniciar o “polling” e prima **Menu/Definição**. Depois, vá para a Fase 4.
- 4 Especifique os aparelhos de destino (até 150) nos quais deseja efectuar o “polling” usando Marcação Rápida, um Grupo, Marcação Rápida (Consulte *Configurar Grupos para Distribuição* na página 7-3), ou teclado de marcação. Deve premir **Menu/Definição** entre cada entrada.
- 5 Prima **Iniciar Fax**.

O MFC contacta cada número ou grupo para efectuar “polling” num documento.

Cancelar tarefa

Prima **Parar/Sair** enquanto a unidade efectua a marcação para cancelar o “polling” em progresso. Para cancelar todas as tarefas de “polling” em sequência, prima **Menu/Definição, 2, 6.** (Consulte *Cancelar tarefa programada* na página 6-12.)

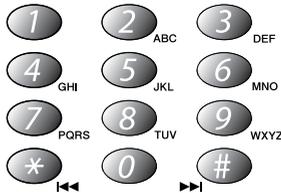
6 Configurar Envio

Como Marcar

Existem três métodos de marcação.

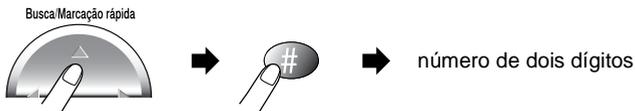
Marcação Manual

Prima todos os dígitos do telefone ou número de fax.



Marcação Rápida

Prima **Buscar/Marcação rápida**, # e o número de dois dígitos de Marcação Rápida. (Consulte *Memorizar Números de Marcação Rápida* na página 7-1.)



Como Enviar Faxes

Transmissão Automática

Pode usar o vidro do scanner para enviar por fax páginas de um livro ou uma página de cada vez. O tamanho do original pode ser equivalente a A4 ou carta.

- 1 Levante a tampa do documento.



- 2 Usando as marcas à esquerda, centre o documento com a face para baixo no vidro do scanner.
- 3 Feche a tampa dos documentos.

⚠ Se o documento for um livro ou for espesso, levante a tampa. Não bata com a tampa ou a prima com força.

- 4 Marque o número de fax.

Prima **Iniciar Fax**.

O MFC inicia a digitalização da primeira página.

MEMÓRIA #001 97%
PLANO NORMAL

- 5 Para enviar uma única página, prima **2** (ou prima de novo **Iniciar Fax**). O MFC começa a enviar o original.

PRÓXIMA. PÁGINA?
1.SIM 2.NÃO(MAR)

—OU—

Para enviar mais de uma página, prima **1** e vá para a Fase 6.

6 Coloque a próxima página no vidro do scanner.

VER PRÓXI PÁGINA
DEP. PRIM DEFINIÇ

Prima **Menu/Definição**.

O MFC inicia a digitalização. (Repita as Fases 5 e 6 para cada página adicional.) Prima **Parar/Sair** para cancelar.

Mensagem Memória Cheia

Se receber a mensagem MEMÓRIA CHEIA durante a digitalização da primeira página do fax, prima **Parar/Sair** para cancelar a digitalização. Se receber a mensagem MEMÓRIA CHEIA durante a digitalização de uma página seguinte, tem como opções premir **Iniciar Fax** para transmitir as páginas digitalizadas até aí ou premir **Parar/Sair** para cancelar a operação.



Se a memória estiver cheia e pretender enviar uma única página, esta é enviada em tempo real.

Transmissão Manual



Se a memória estiver cheia e pretender enviar uma única página, esta é enviada em tempo real.

A transmissão manual permite-lhe ouvir o tom de marcação, toque e tons de recepção de fax antes de enviar o fax.

- 1** Coloque o documento com a face para baixo no vidro do scanner.
- 2** Marque o número de fax que deseja contactar.
- 3** Quando ouvir o tom de fax, prima **Iniciar Fax**.
- 4** Prima **1** para enviar um fax.

1. ENVIA 2. RECEBE



Não é possível enviar várias páginas.

Enviar um fax no final da conversaço

No final da conversaço, pode enviar um fax ao interlocutor antes de ambos desligarem.

- 1** Peça ao seu interlocutor para aguardar os tons de fax (“ruídos”) e depois prima **Iniciar** antes de desligar.
- 2** Coloque o documento original no vidro do scanner.
Prima **Iniciar Fax**.
O LCD indica:
- 3** Prima **1** para enviar o fax.

1.ENVIA 2.RECEBE

Operações básicas de envio

Enviar faxes usando configurações múltiplas

Quando enviar um fax, pode seleccionar qualquer combinação destas configurações: contraste, resolução, modo internacional, temporizador de fax programado, transmissão em “polling” ou transmissão em tempo real. Após a aceitação de cada configuração, o LCD pergunta se pretende introduzir mais configurações.

Prima **1** para seleccionar configurações adicionais. O LCD volta para o menu CONF. ENVIO.

PRÓXIMO
1.SIM 2.NÃO

—**OU**—

Prima **2** quando terminar a selecção das configurações e passe à fase seguinte.

Contraste

Se o documento for muito claro ou muito escuro, pode ser necessário ajustar o contraste.

Use **CLARO** para enviar um documento escuro.

Use **ESCURO** para enviar um documento mais claro.

- 1** Coloque o documento com a face para baixo no vidro do scanner.

CONF . ENVIO
1 . CONTRASTE

Prima **Menu/Definição**, **2**, **2**, **1**.

- 2** Prima  para seleccionar **AUTO**, **CLARO** ou **ESCURO**.
Prima **Menu/Definição**.

- 3** Prima **1** se pretender seleccionar outras configurações e o O LCD volta para o menu **CONF . ENVIO**.

PRÓXIMO
1 . SIM 2 . NÃO

—**OU**—

Prima **2** quando terminar a selecção das configurações desta página e depois vá para a Fase 4.

- 4** Introduza um número de fax.

- 5** Prima **Iniciar Fax** para enviar o fax.

O MFC inicia a digitalização da primeira página.

- 6** Para enviar uma página única, prima **2** (ou prima de novo **Iniciar Fax**).

PRÓXIMA PÁGINA?
1 . SIM 2 . NÃO (MAR)

O MFC inicia o envio do original.

—**OU**—

Para enviar mais de uma página, prima **1** e vá para a Fase 7.

- 7** Coloque a próxima página no vidro do scanner.

VER PRÓXI PÁGINA
DEP . PRIM DEFINIÇ

Prima **Menu/Definição**.

O MFC inicia a leitura e volta para a Fase 6. (Repita a Fase 6 e 7 para cada página adicional).

Resolução de fax

Quando colocar um documento no scanner, pode usar a tecla **Resolução do Fax** para alterar temporariamente a configuração (apenas se aplica a este fax). Prima repetidamente **Resolução do Fax** até o LCD apresentar a configuração pretendida.

—OU—

Pode alterar a configuração predefinida.

1 Prima **Menu/Definição, 2, 2, 2.**

2 Use  para seleccionar a resolução pretendida.

Prima **Menu/Definição.**

3 Prima **Parar/Sair.**

CONF. ENVIO 2. RESOL DE FAX

STANDARD	Adequada para a maioria dos documentos.
FINA	Adequada para letras pequenas, transmissão ligeiramente mais lenta que a resolução Normal.
S. FINA	Adequada para letras ou gravuras pequenas, transmissão mais lenta que a resolução Fina.
FOTO	Use quando o original apresentar vários tons de cinzento. Implica o tempo de transmissão mais demorado.
COR STD	Use para enviar um documento a cores.
COR FINO	Melhor qualidade que COR STD. Use para enviar um documento como Obra de Arte ou fotografias a cores.

Transmissão de fax a cores

O MFC pode enviar faxes a cores para aparelhos que suportem esta função.

No entanto, não é possível guardar os ficheiros a cores na memória. Neste caso, as funções Fax programado e Transmissão em “Polling” não estão disponíveis.

- 1** Coloque o documento com a face para baixo no vidro do scanner.
- 2** Prima **Resolução de Fax** para seleccionar **COR STD** ou **COR FINO**.
- 3** Introduza o número de fax com o teclado de marcação, **Marcação Rápida** ou **Procura**.
- 4** Prima **Iniciar Fax**.



Quando enviar um fax a cores, o MFC envia-o em tempo real.



Não é possível enviar várias páginas.

Remarcação manual e automática de faxes

Se enviar um fax manualmente e a linha estiver ocupada, prima **Remarcar/Pausa** e depois prima **Iniciar Fax** para tentar de novo. Se pretender efectuar uma segunda chamada para o último número marcado, poupe tempo premindo **Remarcar/Pausa** e **Iniciar Fax**.

Remarcar/Pausa funciona apenas se marcar com o painel de controlo.

Se enviar um fax automaticamente e a linha estiver ocupada, o MFC remarca automaticamente três vezes após cinco minutos.

Acesso Duplo (Não disponível para faxes a cores)

Pode marcar um número e enviar o fax para a memória---mesmo quando o MFC estiver a receber, enviar ou a imprimir um fax na memória. O LCD indica o número da nova tarefa e memória disponível.

 Se receber a mensagem MEMÓRIA CHEIA durante a digitalização da primeira página do fax, prima **Parar/Sair** para cancelar a digitalização. Se receber a mensagem MEMÓRIA CHEIA durante a digitalização de uma página seguinte, pode premir **Iniciar Fax** para transmitir as páginas lidas até então ou premir **Parar/Sair** para cancelar a operação.

1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do scanner.

2 Introduza o número de fax.

3 Prima **Iniciar Fax** para enviar o fax.

O MFC inicia a leitura da primeira página e o LCD indica o número da tarefa (#XXX) do fax e a memória disponível.

4 Para enviar uma página única, prima **2** (ou prima de novo **Iniciar Fax**).

PRÓXIMA PÁGINA?
1. SIM 2. NÃO (MAR)

O MFC inicia o envio do original.

—OU—

Para enviar mais de uma página, prima **1** e vá para a Fase 5.

5 Coloque a próxima página no vidro do scanner.

VER PRÓXI PÁGINA
DEP. PRIM DEFINIÇ

Prima **Menu/Definição**.

O MFC inicia a leitura e volta para a Fase 4. (Repita a Fase 4 e 5 para cada página adicional). Pode repetir as Fases 1 a 5 para o fax seguinte.

 O MFC utiliza normalmente o Acesso Duplo. No entanto, para enviar um fax a cores, o MFC envia o documento original em tempo real (mesmo se configurar TX IMEDIATA para DESL). O número de páginas que pode memorizar varia em função dos dados contidos nas páginas.

Transmissão em Tempo Real

Quando enviar um fax, o MFC digitaliza os documentos para a memória antes de enviar. Assim que a linha telefónica estiver liberta, o MFC efectua a marcação e envia o fax.

Se a memória ficar cheia, o MFC envia o documento original em tempo real (mesmo se configurar TX IMEDIATA para DESL).

Por vezes, pode pretender enviar imediatamente um documento importante sem esperar pela transmissão da memória.

Se pretender enviar um fax com várias páginas, use Acesso Duplo. (Consulte *Acesso Duplo (Não disponível para faxes a cores)* na página 6-10.)

Pode configurar TX IMEDIATA para LIG para todos os documentos ou apenas o próximo fax.

1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do scanner.

2 Prima **Menu/Definição**, **2**, **2**, **5**.

3 Para alterar a configuração predefinida, prima  para seleccionar LIG (ou DESL).

Prima **Menu/Definição**.

Vá para a Fase 5.

—OU—

Apenas para o próximo fax enviado, prima  para seleccionar SÓ PRÓXIMO FAX.

Prima **Menu/Definição**.

4 Prima  para seleccionar LIG (ou DESL).

Prima **Menu/Definição**.

5 Prima **1** se pretender seleccionar outras configurações e o O LCD volta para o menu CONF. ENVIO.

—OU—

Prima **2** quando terminar a selecção das configurações desta página e depois vá para a Fase 6.

6 Introduza o número de fax.

7 Prima **Iniciar Fax** para enviar o fax.

 Se enviar um fax a cores, o MFC envia o documento original em tempo real (mesmo se configurar TX IMEDIATA para DESL).

CONF. ENVIO
5. TX IMEDIATA

PRÓXIMO
1. SIM 2. NÃO

Verificar estado da tarefa

Verifique quais as tarefas na memória aguardando envio. (Se não existirem tarefas, o LCD indica SEM TRAB. ESPER..)

- 1 Prima **Menu/Definição, 2, 6.**
- 2 Se existir mais de uma tarefa em espera, prima  para percorrer a lista.
- 3 Prima **Parar/Sair.**

FAX/TEL
6. TRAB. RESTANTES

Cancelar tarefa durante digitalização, marcação ou envio de documentos.

Pode cancelar uma tarefa durante a memorização premindo **Parar/Sair**. Cancelar tarefa durante digitalização, marcação ou envio de documentos.

Cancelar tarefa programada

Pode verificar uma tarefa memorizada.

- 1 Prima **Menu/Definição, 2, 6.**
Quaisquer tarefas em espera são indicadas no LCD.
- 2 Se existirem mais de duas tarefas em fila de espera, use  para seleccionar a tarefa que deseja cancelar.
Prima **Menu/Definição.**
—OU—
Se existir apenas uma tarefa em espera, vá para a Fase 3.
- 3 Prima **1** para cancelar.
—OU—
Prima **2** para sair sem cancelar.
Para cancelar outra tarefa, volte para a Fase 2.
- 4 Prima **Parar/Sair.**

FAX/TEL
6. TRAB. RESTANTES

Operações de envio avançadas

Distribuição (Não disponível para faxes a cores)

Distribuição é quando o mesmo fax é automaticamente enviado para vários números de fax. Com a tecla **Menu/Definição**, pode incluir Grupos, números de Marcação Rápida e até 50 marcados manualmente. Se não usar nenhuns dos números para Grupos, códigos de acesso ou números de cartões de crédito, pode distribuir faxes para 130 números diferentes, no máximo. No entanto, a memória disponível varia em função dos tipos de tarefas memorizadas e o número de entradas usadas para distribuição. Se distribuir para mais do que o número máximo de entradas disponível, não poderá configurar as transmissões usando Acesso Duplo e o Temporizador.

Para incluir números de Marcação Rápida e números marcados manualmente na mesma transmissão, prima **Menu/Definição** entre cada número. Use **Buscar/Marcação rápida** para facilitar a selecção dos números.

(Consulte *Configurar Grupos para Distribuição* na página 7-3.)

Depois da distribuição terminada, é imprimido um Relatório de Distribuição para lhe dar conhecimento dos resultados.

- Introduza a longa sequência de números como normalmente, mas lembre-se que cada número de Marcação Rápida conta como uma entrada, limitando o número de localizações que pode usar.
- Se a linha estiver ocupada, não é possível efectuar a ligação. O MFC efectua a remarcação.
- Se a memória estiver cheia, prima **Parar/Sair** para cancelar a tarefa ou, se digitalizou mais do que uma página, prima **Iniciar Fax** para enviar parte do documento em memória.

- 1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do scanner.
- 2 Introduza um número usando a tecla de Marcação Rápida, de Procura, número de Grupo ou o teclado de marcação.
(Exemplo: Número de grupo)
- 3 Prima **Menu/Definição**. O próximo número é pedido.
- 4 Introduza o próximo número.
(Exemplo: número de Marcação Rápida)
- 5 Prima **Menu/Definição**.
- 6 Introduza outro número de fax.
(Exemplo: Marcação manual, usando o teclado de marcação.)
- 7 Prima **Iniciar Fax**.
- 8 Para enviar uma página única, prima **2** (ou prima de novo **Iniciar Fax**).
O MFC inicia o envio do original.
—OU—
Para enviar mais de uma página, prima **1** e vá para a Fase 9.
- 9 Coloque a próxima página no vidro do scanner.
Prima **Menu/Definição**.
O MFC inicia a leitura e volta para a Fase 8. (Repita a Fase 8 e 9 para cada página adicional).

PRÓXIMA. PÁGINA?
1.SIM 2.NÃO(MAR)

VER PRÓXI PÁGINA
DEP.PRIM DEFINIÇ

Modo Internacional

Se tiver dificuldades em enviar um fax para o estrangeiro devido a interferências na linha telefónica, é aconselhável activar o Modo Internacional. Depois de enviar um fax usando esta função, a função desactiva-se por si própria.

1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do scanner.

CONF . ENVIO
7 . MODO INTERNAC

2 Prima **Menu/Definição, 2, 2, 7**.

3 Prima  para seleccionar **LIG** (ou **DESL**).
Prima **Menu/Definição**.

4 Prima **1** se pretender seleccionar mais opções e o LCD volta para o menu **CONF . ENVIO**.

—OU—

Prima **2** depois de seleccionar as configurações e depois vá para a Fase 5.

5 Introduza o número de fax que pretende contactar.

6 Prima **Iniciar Fax**.

7 Para enviar uma página única, prima **2** (ou prima de novo **Iniciar Fax**).

PRÓXIMA PÁGINA?
1 . SIM 2 . NÃO (MAR)

O MFC inicia o envio do original.

—OU—

Para enviar mais de uma página, prima **1** e vá para a Fase 8.

8 Coloque a próxima página no vidro do scanner.

VER PRÓXI PÁGINA
DEP . PRIM DEFINIÇ

Prima **Menu/Definição**.

O MFC inicia a digitalização e volta para a Fase 7. (Repita a Fase 7 e 8 para cada página adicional).

Fax Programado (Não disponível para faxes a cores)

Durante o dia, pode memorizar até 50 faxes para enviar nas próximas 24 horas. Estes faxes serão enviados na hora que introduzir na Fase 3. Prima **Menu/Definição** para aceitar ou introduza outra hora para enviar os faxes.

- 1** Coloque o documento com a face para baixo no vidro do scanner.

CONF. ENVIO
3. TIMER

- 2** Prima **Menu/Definição, 2, 2, 3.**

- 3** Introduza a hora (formato de 24 horas) na qual pretende enviar. Prima **Menu/Definição.**

(Por exemplo, introduza 19:45:00 para 07:45:00 PM.)

- 4** Prima **1** se pretender seleccionar mais opções e o LCD volta para o menu CONF. ENVIO.

—OU—

Prima **2** depois de seleccionar as configurações e depois vá para a Fase 5.

- 5** Introduza o número de fax.

- 6** Prima **Iniciar Fax.**

- 7** Para enviar uma página única, prima **2** (ou prima de novo **Iniciar Fax**).

PRÓXIMA PÁGINA?
1. SIM 2. NÃO (MAR)

—OU—

Para enviar mais de uma página, prima **1** e vá para a Fase 8.

- 8** Coloque a próxima página no vidro do scanner.

VER PRÓXI PÁGINA
DEP. PRIM DEFINIÇ

Prima **Menu/Definição.**

O MFC inicia a digitalização e volta para a Fase 7. (Repita a Fase 7 e 8 para cada página adicional).



O número de páginas que pode memorizar varia em função da quantidade de dados contidos em cada página.

Configurar Transmissão em Polling (Não disponível para faxes a cores)

Polling – Transmitir destina-se a configurar o MFC para preparar um documento para ser recolhido por outro aparelho.



O documento é memorizado e pode ser recolhido por qualquer outro aparelho de fax até o eliminar da memória usando a função Cancelar Tarefa. (Consulte *Pode cancelar uma tarefa durante a memorização premindo Parar/Sair. Cancelar tarefa durante digitalização, marcação ou envio de documentos.* na página 6-12.)

Configurar Polling – Transmitir (Normal)

- 1 Coloque o documento original a ser recolhido com a face para baixo no vidro do scanner.

CONF . ENVIO
6 . TX POLLING
 - 2 Prima **Menu/Definição, 2, 2, 6.**
 - 3 Prima  para seleccionar STANDARD e prima **Menu/Definição.**
 - 4 Prima **1** se pretender seleccionar mais opções e o LCD volta para o menu CONF . ENVIO.
—OU—
Prima**2** depois de seleccionar as configurações e vá para a Fase 5.
 - 5 Prima **Iniciar Fax.**
 - 6 Para digitalizar uma página única, prima **2** (ou prima de novo **Iniciar Fax**).

PRÓXIMA PÁGINA?
1 . SIM 2 . NÃO (MAR)

O MFC inicia o envio do original.
—OU—
Para digitalizar mais de uma página, prima**1** e vá para a Fase 7.
 - 7 Coloque a próxima página no vidro do scanner.

VER PRÓXI PÁGINA
DEP . PRIM DEFINIÇ

Prima **Menu/Definição.**
 - 8 O MFC inicia a digitalização e volta para a Fase 6. (Repita a Fase 6 e 7 para cada página adicional).
-  Se configurar Transmissão em Tempo Real para DESL, o documento original aguarda em memória até ser recolhido. Esta informação está disponível para recolha por qualquer outro aparelho de fax até a eliminar da memória. (Consulte *Cancelar tarefa programada* na página 6-12.)

Configurar Polling – Transmitir com Código de Segurança

Quando seleccionar `POLLING:CODIFIC.`, quem tentar efectuar “polling” no seu aparelho deve introduzir o número de identificação de “polling”.

- 1 Coloque o documento original a ser recolhido com a face para baixo no vidro do scanner.

<code>CONF.ENVIO</code> <code>6.TX POLLING</code>
--

- 2 Prima **Menu/Definição, 2, 2, 6.**

- 3 Prima  para seleccionar `CODIFIC.` e prima **Menu/Definição.**

- 4 Introduza o número de quatro dígitos do dia e prima **Menu/Definição.**

- 5 Prima **1** se pretender seleccionar mais opções e o LCD volta para o menu `CONF.ENVIO.`

—OU—

Prima **2** depois de seleccionar as configurações e vá para a Fase 6.

- 6 Prima **Iniciar Fax.**

- 7 Para digitalizar uma página única, prima **2** (ou prima de novo **Iniciar Fax**).

<code>PRÓXIMA PÁGINA?</code> <code>1.SIM 2.NÃO (MAR)</code>
--

—OU—

Para digitalizar mais de uma página, prima **1** e vá para a Fase 8.

- 8 Coloque a próxima página no vidro do scanner.

<code>VER PRÓXI PÁGINA</code> <code>DEP.PRIM DEFINIÇ</code>
--

Prima **Menu/Definição.**

- 9 O MFC inicia a digitalização e volta para a Fase 6. (Repita a Fase 7 e 7 para cada página adicional).



Se configurar Transmissão em Tempo Real para `DESL`, o documento original aguarda em memória até ser recolhido. Esta informação está disponível para recolha por qualquer outro aparelho de fax até a eliminar da memória. (Consulte *Cancelar tarefa programada* na página 6-12.)



Esta função funciona apenas noutro aparelho de fax Brother.

Segurança da Memória

Esta função permite-lhe evitar o acesso não autorizado ao aparelho. Quando activada (LIG), a Segurança da Memória bloqueia a maioria das funções. As seguintes funções podem ser usadas enquanto a Segurança da Memória estiver activada (LIG).

- Receber faxes na memória [limitado pela Capacidade da Memória].
- Transmissão Programada*
- Se premir Parar/Sair, também pode cancelar uma tarefa enquanto o MFC marca uma chamada ou envia um documento.
- Reencaminhamento de Faxes*
- Recolha Remota

* Desde que tenha sido configurado antes da Segurança da Memória ter sido activada (ON).

Usar a Segurança da Memória

Deve usar uma palavra-chave para activar (LIG) ou desactivar (DESL) a Segurança da Memória.

Configurar a Segurança da Memória pela Primeira Vez

1 Prima **Menu/Definição**, **2**, **0**, **1**.

MISCELANIUS
1. SEGURANÇA MEM.

2 Introduza um número de 4 dígitos como nova palavra-chave.

SEGURANÇA MEM.
PASSW NOVA: XXXX

3 Prima **Menu/Definição**.

O ecrã indica-lhe para voltar a introduzir a palavra-chave.

SEGURANÇA MEM.
VERIF: XXXX

4 Introduza de novo a palavra-chave e prima **Menu/Definição**.

5 Prima  para seleccionar CONFIG. SEGURANÇA.

6 Prima **Menu/Definição**.

O ecrã indica-lhe para introduzir a palavra-chave.

SEGURANÇA MEM.
SENHA: XXXX

7 Introduza uma palavra-chave de quatro dígitos e prima **Menu/Definição**.

Esta palavra é igual à palavra-chave de segurança já memorizada no aparelho.

O ecrã indica ACEITE durante 2 segundos, seguido de MODO SEGURANÇA - a Segurança da Memória é activada (LIG).



Se a palavra-chave introduzida na Fase 7 for incorrecta, o ecrã indica PASSWORD ERRADA. Após 2 segundos, o ecrã volta ao normal (apresentando a data e hora). Deve então voltar à Fase 5 para configurar a Segurança da Memória.

Alterar a Palavra-chave da Segurança da Memória

1 Prima **Menu/Definição, 2, 0, 1.**

MISCELANIUS
1.SEGURANÇA MEM.

2 Prima  to select
CONF. SENHA.

3 Prima **Menu/Definição.**

SEGURANÇA MEM.
PASSW ANT:XXXX

O ecrã indica-lhe para introduzir a palavra-chave antiga.

4 Introduza a palavra-chave actual.

5 Prima **Menu/Definição.**

SEGURANÇA MEM.
PASSW NOVA:XXXX

6 Introduza um número de 4 dígitos como nova palavra-chave.

7 Prima **Menu/Definição.**

SEGURANÇA MEM.
VERIF:XXXX

O ecrã indica-lhe para voltar a introduzir a nova palavra-chave.

8 Introduza de novo a nova palavra-chave e prima **Menu/Definição.**

9 Prima **Parar/Sair.**

Activar (LIG) a Segurança da Memória

1 Prima **Menu/Fixar, 2, 0, 1.**

MISCELANIUS
1.SEGURANÇA MEM.

2 Prima  to select
CONFIG. SEGURANÇA.

3 Prima **Menu/Definição.**

SEGURANÇA MEM.
SENHA:XXXX

O ecrã indica-lhe para introduzir a palavra-chave.

4 Introduza uma palavra-chave de quatro dígitos e prima **Menu/Definição.**

Esta palavra é igual à palavra-chave de segurança já memorizada no aparelho.

O ecrã indica ACEITE durante 2 segundos, seguido de MODO SEGURANÇA - Segurança MEM. está activado (LIG).



Se a palavra-chave introduzida na Fase 4 estiver incorrecta, o ecrã indica PASSWORD ERRADA. Após 2 segundos, o ecrã volta ao normal (indica a data e hora). Deve voltar à Fase 1 para activar Segurança MEM.

Desactivar (DESL) a Segurança da Memória

- 1 Quando activar (LIG) a Segurança da Memória, prima **Menu/Definição**.

MODO SEGURANÇA
SENHA : XXXX

- 2 Introduza uma palavra-chave de quatro dígitos e prima **Menu/Definição**.

O ecrã indica ACEITE. Após 2 segundos volta ao normal. A Segurança da Memória é desactivada (DESL).



Se a palavra-chave introduzida na Fase 2 for incorrecta, o ecrã indica PASSWORD ERRADA. Após 2 segundos, o ecrã volta a indicar MODO SEGURANÇA. Deve então voltar à Fase 1 para desactivar (DESL) a Segurança da Memória.

Se se esquecer da palavra-chave da Segurança da Memória, contacte o revendedor Brother para obter assistência ou contacte o número de apoio ao cliente indicado na garantia.

Transmissão de Lote Programada (Não disponível para faxes a cores)

Antes de enviar faxes programados, o MFC economiza organizando todos os documentos na memória por ordem de destino e hora programada. Todos os faxes são programados para envio simultâneo para o mesmo número de fax, como um único fax.

- 1 Prima **Menu/Definição, 2, 2, 4**.
- 2 Prima  para seleccionar LIG (ou DESL).
Prima **Menu/Definição**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

CONF. ENVIO
4. TX EM LOTE

7 Opções de Marcação e Marcação Automática de números

Armazenar números para marcação fácil

Pode configurar o MFC para efectuar os seguintes dois tipos de marcação fácil: Marcação Rápida e Grupos para Distribuição de faxes.



Se ocorrer uma falha de energia, os números de marcação automática memorizados não são eliminados.

Memorizar Números de Marcação Rápida

Pode memorizar números de Marcação Rápida para que quando marcar apenas tenha que premir algumas teclas (**Buscar/Marcação rápida**, # e o número de dois dígitos). O MFC pode memorizar 80 números de Marcação Rápida.

1 Prima **Menu/Definição**, 2, 3, 1.

CONF. DISC. AUTO
1. TECLA RÁP.

2 Use o teclado de marcação para introduzir um número de dois dígitos (01-80).

(Por exemplo, prima 0 5).

Prima **Menu/Definição**.

TICRA RÁP.
TECLA RÁP? N.

3 Introduza um número de fax ou telefone (até 20 dígitos).

Prima **Menu/Definição**.

TECLA RÁP.
#05: _

4 Use o teclado de marcação para introduzir o nome (até 15 caracteres).

Prima **Menu/Definição**.

TECLA RÁP.
NOME: _

(Pode usar a tabela na página 4-4 para o ajudar a introduzir as letras).

—OU—

Prima **Menu/Definição** para memorizar o número sem nome.

5 Volte para a Fase 2 para memorizar outro número de Marcação Rápida.

—OU—

Prima **Parar/Sair**.

Alterar Números de Marcação Rápida

Se tentar memorizar um número de Marcação Rápida numa entrada já ocupada, o LCD indica o nome aí memorizado (ou número) e pede-lhe para efectuar o seguinte:

- 1 Prima **1** para alterar o número memorizado.

#05:XXXXXXXX
1.ALTERAR 2.SAIR

—OU—

Prima **2** para sair sem alterações.

- 2 Introduza um novo número.

Prima **Menu/Definição**.

- Se pretender eliminar o número ou nome completo, prima **Parar/Sair** quando o cursor estiver sob o primeiro dos dígitos ou letras. Todos os caracteres acima e à direita do cursor serão apagadas.

- Se desejar alterar um carácter, use  para posicionar o cursor sob o carácter que deseja alterar. Depois, introduza o novo carácter.

- 3 Siga as instruções no início da Fase 4 em Memorizar números de Marcação Rápida na página anterior.

Configurar Grupos para Distribuição

Grupos permite-lhe enviar o mesmo fax para vários números premindo apenas algumas teclas (**Buscar/Marcação rápida, #**, o número de dois dígitos e **Iniciar Fax**). Primeiro, deve memorizar cada número de fax como número de Marcação Rápida.

Depois, pode combiná-los num Grupo de Números. Cada Grupo ocupa um número de Marcação Rápida. Por último, pode criar até seis Grupos ou pode atribuir até 79 números a um grande Grupo.

(Consulte *Memorizar Números de Marcação Rápida* na página 7-1 e *Distribuição (Não disponível para faxes a cores)* na página 6-13.)

1 Prima **Menu/Definição, 2, 3, 2**.

```
CONF. DISC. AUTO
2.CONFIG GRUP
```

2 Use o teclado de marcação para introduzir o número de Marcação Rápida de dois dígitos onde pretende memorizar o Grupo.

```
CONFIG GRUP
TECLA RÁP? N.
```

Prima **Menu/Definição**.

```
CONFIG GRUP
TECLA RÁP? N.07
```

(Por exemplo, prima **07** e **Menu/Definição**).

3 Use o teclado de marcação para introduzir o número do Grupo.

```
CONFIG GRUP
CONFIG GRUP:G01
```

Prima **Menu/Definição**.

(Por exemplo, prima **1** para Grupo 1).



O número do Grupo deve ser entre 1 e 6.

4 Para incluir números de Marcação Rápida no grupo, introduza do seguinte modo:

```
CONFIG GRUP
G01:#05#09
```

Por exemplo, para os números 05 e 09. Prima

Buscar/Marcação rápida, 05, Buscar/Marcação rápida, 09. O LCD indica: #05#09.

5 Prima **Menu/Definição** para aceitar os números de Marcação Rápida no Grupo.

6 Use o teclado de marcação e a tabela na página 4-3 para introduzir o nome do Grupo.

CONFIG GRUP NOME :

Prima **Menu/Definição**.

(Por exemplo, introduza NOVOS CLIENTES).

7 Prima **Parar/Sair**.

 Pode imprimir uma lista de todos os números de Marcação Abreviada. Os números de grupo são assinalados na coluna “GRUPO”.

(Consulte *Imprimir relatórios* na página 10-1.)

Opções de marcação

Códigos de acesso e números do cartão de crédito

Por vezes, pode querer seleccionar várias operadoras de longa distância quando efectuar uma chamada. Os preços variam em função da hora e destino. Para aproveitar os preços mais baixos, pode memorizar códigos de acesso ou operadoras de longa distância e números de cartões de crédito e de Marcação Rápida. Pode memorizar sequências de marcação muito longas, dividindo-as e configurando-as em teclas diferentes em qualquer combinação. Pode mesmo incluir marcação manual usando o teclado de marcação.

O número combinado é marcado, pela ordem de introdução, assim que premir **Iniciar Fax**.

(Consulte *Memorizar Números de Marcação Rápida* na página 7-1.)

Por exemplo, pode memorizar '555' na entrada #03 de Marcação Rápida e '7000' na entrada #02 de Marcação Rápida. Se premir **Buscar/Marcação Rápida, #03, Buscar/Marcação Rápida, #02 e Iniciar Fax**, marca '555-7000'.

Para alterar temporariamente um número, pode substituir parte desse número por marcação manual usando o teclado de marcação. Por exemplo, para alterar o número para 555-7001 pode premir **Buscar/Marcação rápida, #03** e depois premir **7001** usando o teclado de marcação.



Se tiver que aguardar por outro sinal de marcação ou qualquer indicação durante a sequência de marcação, memorize uma pausa no número, premindo **Remarcar/Pausa**. Cada vez que premir a tecla, adiciona uma pausa de 3-5 segundos.

Pausa

Prima **Remarcar/Pausa** para inserir uma pausa de 3.5 segundos entre os números. Se efectuar uma chamada internacional, pode premir **Remarcar/Pausa** tantas vezes quantas as necessárias para aumentar a duração da pausa.

Remarcação de Fax

Se enviar um fax manualmente e a linha estiver ocupada, prima **Remarcar./Pausa** para tentar de novo. Se pretender efectuar uma segunda chamada para o último número marcado, prima **Remarcar/Pausa** para poupar tempo.

Se enviar um fax automaticamente e a linha estiver ocupada, o MFC remarca automaticamente três vezes após cinco minutos.

Tons ou Impulsos

Se o seu serviço de marcação for de Impulsos mas quer enviar sinais de Tons (para banking, por exemplo), siga as instruções em baixo. Se o seu serviço for de Tons, não necessita de usar esta função para enviar sinais de tons.

- 1** Levante o auscultador do telefone externo.
- 2** Premir # no painel de controlo do MFC Quaisquer dígitos marcados após enviam sinais de tons.
- 3** Quando desligar, o MFC reverte para o serviço de Impulsos.

Usar Telefone (Voz)

Pode usar o MFC para efectuar chamadas de voz, marcando o número manualmente ou usando a Procurar ou memória de Marcação Rápida. Pode usar o auscultador ou altifalante do telefone externo para efectuar e receber chamadas.

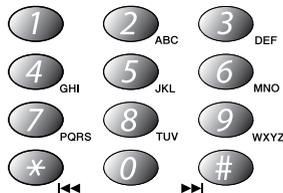
Quando marcar um número de marcação automática, o LCD indica o nome memorizado ou, caso não tenha memorizado um nome, o número de fax memorizado.

Como Marcar

Existem três métodos de marcação.

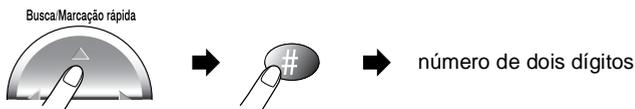
Marcação Manual

Premindo todos os dígitos do telefone ou número de fax.



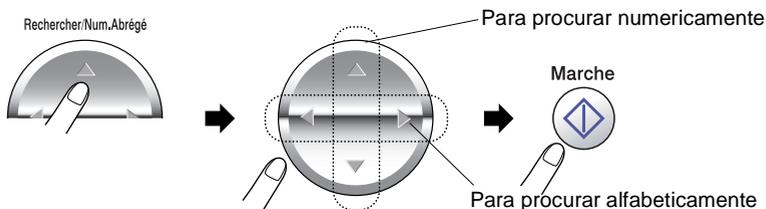
Marcação Rápida

Prima **Buscar/Marcação rápida**, **#** e o número de dois dígitos de Marcação Rápida. (Consulte *Memorizar Números de Marcação Rápida* na página 7-1.)



Procurar

Pode procurar nomes armazenados nas memórias de Marcação Rápida. Prima **Buscar/Marcação rápida** e a tecla de navegação para procurar e prima **Início Fax**. (Consulte *Memorizar Números de Marcação Rápida* na página 7-1.)



Para pesquisar alfabeticamente, pode usar o teclado de marcação para introduzir a primeira letra do nome que procura.



A pesquisa não é possível se levantar o auscultador do telefone externo.

Efectuar Chamada Telefónica

- 1 Levante o auscultador do telefone externo.
—OU—
Prima **Alta voz**.
- 2 Quando ouvir o sinal de marcação, marque o número, usando o teclado de marcação ou Marcação Rápida e Procura.
- 3 Se premir **Alta voz**, fale audivelmente para o microfone .
Pode mudar do auscultador para o Altifalante premindo **Alta voz** e pousando o auscultador. Pode passar de Alta voz para o auscultador, levantando este último.
- 4 Para desligar, pouse o auscultador.
—OU—
Prima **Alta voz**.

Atender Chamadas com o Altifalante

Quando o MFC tocar, em vez de levantar o auscultador, prima **Alta voz**. Fale claramente para o microfone . Para terminar a chamada, prima **Alta voz**.

Se a ligação for deficiente, o interlocutor pode ouvir a sua voz com eco durante a chamada. Desligue e tente de novo—**OU**—Levante o auscultador.

Em Espera

- 1 Prima **Mudo/R** para colocar uma chamada em espera.
- 2 Prima **Alta voz** para tirar a chamada do modo de espera.

8

Opções de ligação remota para fax

(Não disponível para faxes a cores)

Configurar Armazenamento de Faxes

Se configurar Armazenamento de Faxes para LIG, pode usar Reencaminhamento de Faxes para reencaminhar mensagens de fax para outra localização. Use os comandos Recolha Remota para recolher mensagens de voz e de fax do seu MFC. (Consulte *Comandos remotos* na página 8-5.) O LCD indica quando existir um fax armazenado na memória.

1 Prima **Menu/Definição, 2, 5, 2.**

Prima  para seleccionar LIG (ou DESL).

Prima **Menu/Definição.**

2 Prima **Parar/Sair.**



Se existirem faxes na memória quando desactivar o Armazenamento de Faxes, o LCD pergunta se deseja eliminar os faxes da memória.

OPÇÃO FX RMOTO
2.ARMAZEN FAX

APAGAR FAXES?
1.SIM 2.NÃO

Se premir **1**, todos os dados são eliminados e a função Armazenamento de Fax desactivada.

Se premir **2**, os dados não são eliminados e a função Armazenamento de Fax continua activada.

(Consulte *Imprimir fax a partir da memória* na página 5-10.)

Impressão de Segurança

Se configurar ARMAZEN FAX para LIG, o MFC imprime automaticamente os faxes assim que os receber na memória.

Esta função de segurança é bastante útil caso ocorra uma falha de energia e evita que perca mensagens.

Reenvio de Fax

 Não é possível usar as funções de Reenvio de Fax quando configurar o Armazenamento de Fax para NO.

Programar número de Reenvio de Fax

Quando configurar Reenvio de Fax para LIG, o MFC memorizar os faxes recebidos na memória. Depois, marca os números de fax programados e reenvia os faxes.

 *Verifique se Armazenamento de Fax está configurado para SI.*

1 Prima **Menu/Definição, 2, 5, 1.**

2 Prima  para seleccionar LIG (ou DESL).

Prima **Menu/Definição.**

O LCD pede para introduzir o número de fax para onde pretende reenviar os faxes.

3 Introduza o número de reenvio (até 20 dígitos).

Prima **Menu/Definição.**

4 Prima **Parar/Sair.**

OPÇÃO FX RMOTO
1.FAX TRANS.

TRANSFERE FAX
#: _

Configurar o seu código de acesso remoto

O código de acesso remoto permite-lhe aceder às funções de Recolha Remota quando não estiver junto do MFC. Antes de usar as funções de acesso remoto e de recolha, deve definir o seu próprio código. O código predefinido é o código inactivo (--- *).

1 Prima **Menu/Definição, 2, 5, 3**.

2 Introduza um número de três dígitos de 000 a 999.

OPÇÃO FX RMOTO 3.ACCESSO REMOTO

Prima **Menu/Definição**. (Não é possível alterar o “*”).

 Não use os mesmos dígitos do Código de Activação Remoto (*51) ou Código de Desactivação Remoto (#51). (Consulte *Operação com extensões* na página 5-8.)

3 Prima **Parar/Sair**.

 Pode alterar o código em qualquer altura introduzindo um novo código. Se pretender desactivar o código, prima **Parar/Sair** na Fase 2 para repôr a configuração inactiva (--- *).

Recolha remota

Pode contactar o seu MFC através de qualquer telefone ou aparelho de fax usando tons e depois usar o Código de Acesso Remoto e os comandos remotos para recolher faxes e mensagens de voz. Corte o Cartão de Acesso Remoto na última página e guarde-o consigo.

Usar o seu código de acesso remoto

- 1** Marque o seu número de fax num telefone ou outro aparelho de fax usando tons.
- 2** Quando o MFC atender, introduza imediatamente o seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de *).
- 3** O MFC assinalada qualquer tipo de mensagem recebida:
 - 1 sinal longo —Mensagen(s) de fax**
 - 2 sinais longos —Mensagen(s) de voz**
 - 3 sinais longos —Mensagen(s) de fax e de voz**
 - Nenhum sinal —não existem mensagens**
- 4** O MFC emite dois sinais curtos, indicação para introduzir um comando. O MFC desliga se passarem mais de 30 segundos sem introduzir comandos. O MFC emite três sinais se introduzir um comando inválido.
- 5** Prima **90** para reiniciar o MFC quando terminar.
- 6** Desligue.

 Se configurar o MFC para modo **MANUAL** e pretender usar as funções de recolha remota, pode aceder ao MFC aguardando cerca de 2 minutos depois de começar a tocar e depois introduzindo o Código de Acesso Remoto no espaço de 30 segundos.

Comandos remotos

Use os seguintes comandos para aceder às funções do MFC quando não estiver perto deste. Quando contactar o MFC e introduzir o Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de *), o sistema emite dois sinais curtos. Deve introduzir então o comando remoto.

Comandos remotos		Detalhes	
91 Reproduzir Mensagens de Voz	1 Saltar para trás	Depois de um sinal longo, o MFC reproduz a ICM. Prima 1 durante a reprodução de uma ICM para ouvir de novo. Se premir 1 antes da mensagem, ouvirá a mensagem anterior.	
	2 Saltar para a frente	Durante a reprodução da ICM, pode saltar para a próxima mensagem.	
	9 PARAR a Reprodução	Parar a ICM.	
	93 Apagar todas as ICM	Se ouvir um longo sinal sonoro, a acção foi aceite. Se ouvir três sinais curtos, não pode apagar porque nem todas as mensagens de voz foram ouvidas ou porque não existem mensagens de voz a apagar. *Este código apaga todas as mensagens gravadas e não uma de cada vez.	
94 Reproduzir e Gravar OGM na Memória	1 Escutar	1 MENSAGEM TAD	A MFC reproduz a OGM seleccionada. Pode parar a reprodução da OGM premindo 9 .
		2 MENSAGEM F/T	
	2 Gravar	1 MENSAGEM TAD	Depois de um sinal longo, pode gravar a OGM seleccionada. Ouvirá a mensagem uma vez. Pode parar a gravação da mensagem premindo 9 .
		2 MENSAGEM F/T	

Comandos remotos	Detalhes	
95 Alterar definições do Reenvio de Fax		
1 DESL	Se ouvir um longo sinal sonoro, a alteração foi aceite. Se ouvirem três sinais curtos, não pode alterar a configuração porque não cumpriu todos os requisitos (Exemplo: registar o número de reenvio de fax). Pode registar o seu número de Reenvio de Fax introduzindo 4. O número de Reenvio de Fax (ver página 8-7). Depois de registar o número, o MFC entra em modo FAX TRANS. :LIG.	
2 Reenvio de Fax		
4 Número de Reenvio de Fax		
6 Armazenamento Fax LIG		Pode configurar ARMAZEN FAX para LIG (ou DESL depois de ter recolhido ou apagado todas as suas mensagens).
7 Armazenamento Fax DESL		
96 Recolher um fax		
2 Recolher todos os FAXes	Introduza o número da uma unidade de fax remota para receber mensagens de fax memorizadas. (Ver página 8-7.)	
3 Apagar faxes da memória	Se ouvir um sinal longo, pode apagar as mensagens de fax da memória.	
97 Verificar Estado de Recepção	Pode verificar se o MFC recebeu qualquer Mensagens de FAX ou VOZ. Se sim, ouvirá um sinal longo. Caso contrário, ouvirá três sinais curtos.	
1 Fax		
2 VOZ		
98 Alterar Modo de Recepção	Se ouvir um longo sinal sonoro, pode alterar o Modo de Recepção.	
1 MSG CTR		
2 FAX/TEL		
3 SOMENTE FAX		
90 Sair	Depois de um sinal longo, pode sair do Recolha Remota.	

Recolher mensagens de fax

- 1 Marque o seu número de fax.
 - 2 Quando o MFC atender, introduza imediatamente o seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de *). Se ouvir um sinal longo, existem mensagens de fax.
 - 3 Quando ouvir dois sinais curtos, use o teclado de marcação para introduzir **962**.
 - 4 Aguarde o sinal longo e introduza o número da unidade de fax remota através do teclado de marcação para onde pretende reencaminhar as mensagens de fax e depois prima **##** (até 20 dígitos).
-  Não é possível usar * e # como números de marcação. No entanto, se pretender memorizar uma pausa, prima #.
- 5 Desligue depois de ouvir o MFC emitir um sinal. O MFC contacta a outra unidade que imprimir as suas mensagens de fax.

Alterar o seu número de Reenvio de Fax

Pode alterar a configuração original do número de reenvio de fax a partir de outra unidade/telefone remoto usando Comunicação por Tons.

- 1 Marque o seu número de fax.
 - 2 Quando o MFC atender, introduza imediatamente o seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de *). Se ouvir um sinal longo, existem mensagens.
 - 3 Quando ouvir dois sinais curtos, use o teclado para introduzir **954**.
 - 4 Aguarde o sinal longo e introduza o novo número da unidade de fax remota através do teclado de marcação para onde pretende reencaminhar as mensagens de fax e depois prima **##** (até 20 dígitos).
-  Não é possível usar * e # como números de marcação. No entanto, se pretender memorizar uma pausa, prima #.
- 5 Desligue depois de ouvir o MFC emitir um sinal.

9 TAD (aparelho de atendimento automático)

Modo de TAD

O modo de TAD permite memorizar até 99 mensagens recebidas, cada uma com 3 minutos de duração no máximo. As mensagens de voz são memorizadas por ordem de chegada. Pode recolher as mensagens de voz à distância. (Consulte *Recolha remota* na página 8-4.)

Deve gravar uma mensagem de atendimento para poder usar o modo de Gestão de Mensagens.

(Consulte *Gravar Mensagem de Atendimento do TAD* na página 9-2.)

Configurar TAD

Deve configurar o TAD pela seguinte ordem:

- 1** Grave a Mensagem de Atendimento da Gestão de Mensagens (MENSAGEM TAD).
(Consulte *Gravar Mensagem de Atendimento do TAD* na página 9-2.)
- 2** Mantenha premido  até aceder para activar o modo do TAD.
(Consulte *Activar modo do TAD* na página 9-4 e *Indicador de mensagens* na página 9-4.)

Gravar Mensagem de Atendimento do TAD

A gravação da Mensagem de Atendimento da Gestão de Mensagens (MENSAGEM TAD) é a primeira fase antes de poder activar a Gestão de Mensagens. Certifique-se que a OGM é inferior a 20 segundos.

- 1 Prima **Menu/Definição**, **2**, **7**, **2**.
O LCD indica-lhe para seleccionar uma OGM.

INSTALE TAD 1.MEN

- 2 Prima  para seleccionar MENSAGEM TAD. (não MENSAGEM F/T).
Prima **Menu/Definição**.

MEN MENSAGEM TAD



Este é o único modo que pode seleccionar se pretender activar o TAD.

- 3 Prima  para seleccionar GRAVAR MENSAGEM.
- 4 Prima **Menu/Definição** para gravar uma mensagem.

Por exemplo: Olá. De momento, não é possível atender a sua chamada. Deixe a sua mensagem após o sinal. Se deseja enviar um fax, prima * **5 1**, aguarde pelo sinal de fax e depois prima o botão Iniciar no seu aparelho.

- 5 Prima **Parar/Sair**.
O TAD reproduz a OGM.

Ouvir Mensagem de Atendimento (OGM)

1 Prima **Menu/Definição, 2, 7, 1.**

INSTALE TAD
1.MEN

2 Prima  para seleccionar MENSAGEM TAD. (ou MENSAGEM F/T).

Prima **Menu/Definição.**

3 Prima  para seleccionar OUVIR M.AT.:

Prima **Menu/Definição.**

Ajuste o volume premindo Volume / .

4 Prima **Parar/Sair.**

Apagar Mensagem de Atendimento (OGM)

1 Prima **Menu/Definição, 2, 7, 1.**

INSTALE TAD
1.MEN

2 Prima  para seleccionar MENSAGEM TAD. (ou MENSAGEM F/T).

Prima **Menu/Definição.**

3 Prima  para seleccionar APAGAR MENSAGEM.

Prima **Menu/Definição.**

4 Prima **1** para apagar a OGM.

—OU—

Prima **2** para sair sem apagar.

5 Prima **Parar/Sair.**

Activar modo do TAD

Mantenha premido  até aceder e o LCD indica:

TAD:M.MGR

Quando a  luz se apagar, o TAD está desactivado.

(Consulte *Configurar TAD* na página 9-1.)

Indicador de mensagens

A  luz pisca quando existirem mensagens *novas*.

O LCD indica o número total de mensagens de voz e de fax e as mensagens de fax armazenadas na memória do TAD.

VOZ:03 FAX:00
PLAHD NORMAL

Reproduzir mensagens de voz

Siga as instruções em baixo para ouvir mensagens de voz:

1 Prima **Ouvir**.

Ajuste o Volume premindo / .

Todas as mensagens são reproduzidas pela ordem que foram gravadas. O LCD indica o número da mensagem actual e o número total de mensagens.

2 Prima * (RWD) no final da mensagem para repetir a mensagem. Use # (FWD) para ignorar a mensagem seguinte. Pode premir * e# repetidamente até chegar à mensagem que deseja reproduzir.

3 Prima **Parar/Sair**.

Imprimir Mensagem de Fax

Quando imprimir uma nova mensagem de fax em memória, esta é apagada automaticamente da memória.

1 Prima **Ouvir/Gravar**. A unidade de fax começa a reproduzir mensagens de voz após dois segundos.

2 Se configurar Memorização de Faxes para SI e existirem mensagens de fax na memória, o LCD indica:

IMPRIMIR FAX? 1.SIM 2.NÃO

3 Para imprimir os faxes, prima **1**.

—OU—

Prima **2** para sair sem imprimir.

Apagar Mensagens

É possível apagar as mensagens de voz individualmente ou todas de uma vez.

Para Apagar Individualmente as Mensagens de Voz.

1 Prima **Ouvir**.

O MFC emite um sinal de dois segundos e reproduz a mensagem. Cada mensagem é precedida por um longo sinal sonoro, seguido por dois sinais curtos.

2 Para apagar uma mensagem específica, prima **Borrar/la** imediatamente após dois sinais curtos ou durante a reprodução da mensagem.

APAGAR ESTA MGS?
1.SIM 2.NÃO

3 Prima **1** para apagar a mensagem.
—OU—

Prima **2** para cancelar.

4 Prima **Parar/Sair**.

Para apagar as mensagens todas de uma vez

1 Prima **Apagar**

2 Prima  para apagar todas as mensagens de voz (VOZ?), todos os documentos (DOC) ou todas as mensagens de voz e de fax (MGS).

APAGAR TODA VOZ?
SEL. ↑↓&DEFINIÇÃO

Prima **Menu/Definição**.

3 Prima **1** para apagar.
—OU—

Prima **2** para cancelar.

4 Prima **Parar/Sair**.

Configurar Duração Máxima das mensagens a receber

O MFC permite receber mensagens de voz até 30 segundos de duração. Pode alterar esta configuração para 60, 120 ou 180 segundos.

- 1 Prima **Menu/Definição, 2, 7, 2.**
- 2 Prima  para seleccionar a duração máxima das mensagens a receber (30, 60, 120 ou 180 segundos).
Prima **Menu/Definição.**
- 3 Prima **Parar/Sair.**

INSTALE TAD
2. TEMP. MÁX. REC.

Controlo de Gravação ICM

Esta função permite-lhe configurar para **LIG** ou **DESL** o volume do altifalante para mensagens de voz. Quando configurar o controlo para **DESL**, não ouvirá as mensagens quando as receber.

- 1 Prima **Menu/Definição, 2, 7, 3.**
- 2 Use  para seleccionar **DESL** (ou **LIG**).
Prima **Menu/Definição.**
- 3 Prima **Parar/Sair.**

INSTALE TAD
3. MONITOR MSG

Gravar Mensagem de Atendimento FAX/TEL (MENSAGEM F/T)

É a mensagem de atendimento reproduzida pelo MFC (não TAD externo) quando alguém o contactar e o MFC estiver em modo de recepção FAX/TEL. *Apesar do emissor ouvir a mensagem, não pode deixar mensagens.* Seleccionando **MENSAGEM F/T** (não **MENSAGEM TAD**) pode gravar uma mensagem de atendimento usando o mesmo processo para a mensagem de atendimento do TAD. (Consulte *Gravar Mensagem de Atendimento do TAD* na página 9-2.) Também pode ouvir e apagar **MENSAGEM F/T** do mesmo modo. (Consulte *Ouvir Mensagem de Atendimento (OGM)* na página 9-3 e *Apagar Mensagem de Atendimento (OGM)* na página 9-3.)

Se necessitar de rever o processo para configurar o modo de recepção FAX/TEL, consulte o Capítulo 5.

10 Imprimir relatórios

MFC definições e actividade

É necessário configurar o Relatório de Verificação de Transmissões e Intervalo do Relatório de actividade na tabela do menu.

Prima **Menu/Definição, 2, 4, 1.**

—OU—

Prima **Menu/Definição, 2, 4, 2.**

CONFIGU. RELAT.
1. TRANSMISSÃO

CONFIGU. RELAT.
2. REL. PERIODICO

Personalizar Relatório de Verificação de Transmissão

Pode usar o Relatório de Transmissão como prova de envio de um fax. Este relatório indica a hora e data de transmissão e se a transmissão foi bem sucedida (OK). Se seleccionar **SI** or **LIG+IMG**, o relatório é imprimido por cada fax que enviar.



Quando desactivar (**DESL**) o Relatório de Verificação, o relatório é imprimido apenas quando ocorrer um erro de transmissão. A coluna **RESULTADO** indica **NG**.

Se enviar vários faxes para o mesmo destino, poderá ser necessário mais do que os números das tarefas para saber que faxes devem ser enviados de novo.

Se seleccionar **LIG+IMG** ou **DESL+IMG** imprimir uma secção da primeira página do fax no relatório para o ajudar a recordar-se.

1 Prima **Menu/Definição, 2, 4, 1.**

2 Prima  para seleccionar **DESL**, **DESL+IMG**, **LIG** ou **LIG+IMG**.

Prima **Menu/Definição.**

3 Prima **Parar/Sair.**

CONFIGU. RELAT.
1. TRANSMISSÃO

Configurar Intervalo do Relatório de Actividade de Faxes

Pode configurar o MFC para imprimir relatórios de actividade em intervalos específicos (cada 50, 3, 6, 12, 24 horas, 2 ou 7 dias). Se configurar o intervalo para **DESL**, pode imprimir o relatório seguindo as instruções da próxima secção.

A configuração predefinida é **DESL**.

1 Prima **Menu/Definição, 2, 4, 2**.

CONFIGU. RELAT. 2. REL. PERIODICO

2 Prima  para seleccionar um intervalo. Prima **Menu/Definição**.

REL. PERIODICO TODOS 50 FAXES

(Se seleccionar 7 dias, o LCD pede para seleccionar um dia a partir do qual começa a contagem decrescente de 7 dias.)

3 Introduza a hora de início da impressão em formato de 24 horas.

Prima **Menu/Definição**.

(Por exemplo: introduza 19:45 para 7:45 PM.)

4 Prima **Parar/Sair**.



Se seleccionar 6, 12, 24 horas, 2 ou 7 dias, o MFC imprimir o relatório na hora seleccionada e elimina todas as tarefas da memória. Se a memória do MFC ficar cheia com 200 tarefas antes de atingir a hora seleccionada, o MFC imprimir o Relatório de Actividade mais cedo e elimina todas as tarefas da memória. Se pretender imprimir um relatório extra antes da hora marcada, pode imprimi-lo sem eliminar as tarefas da memória.

Imprimir relatórios

Existem cinco relatórios:

IMPR.RELAT
1.LISTA DE AJUDA

Imprime a Lista de Ajuda para saber de imediato como programar rapidamente o MFC.

IMPR.RELAT
2.TECLAR RÁPIDO

Apresenta, por ordem numérica, os nomes e números armazenados na memória de Marcação Rápida.

IMPR.RELAT
3.PERIÓDICO

Indica a informação relativa aos últimos faxes recebidos e enviados.
(TX significa Transmitir.) (RX significa Receber.)

IMPR.RELAT
4.VERIF. TRANSM.

Prime um Relatório de Verificação de Verif. Transm. relativo à última verif. transm..

IMPR.RELAT
5.CONFIG USUÁRIO

Apresenta as definições de CONFIG. GERA., CONF. RECEPÇÃO, CONF. ENVIO, CONFIGU. RELAT., INSTALE TAD, MISCELANIUS e OPÇÃO FAX RMOTO.

Para imprimir um relatório

1 Prima **Menu/Definição, 6.**

2 Prima  para seleccionar o relatório pretendido.

Prima **Menu/Definição.**

—OU—

Introduza o número do relatório que deseja imprimir.

Por exemplo, prima **1** para imprimir a Lista de Ajuda.

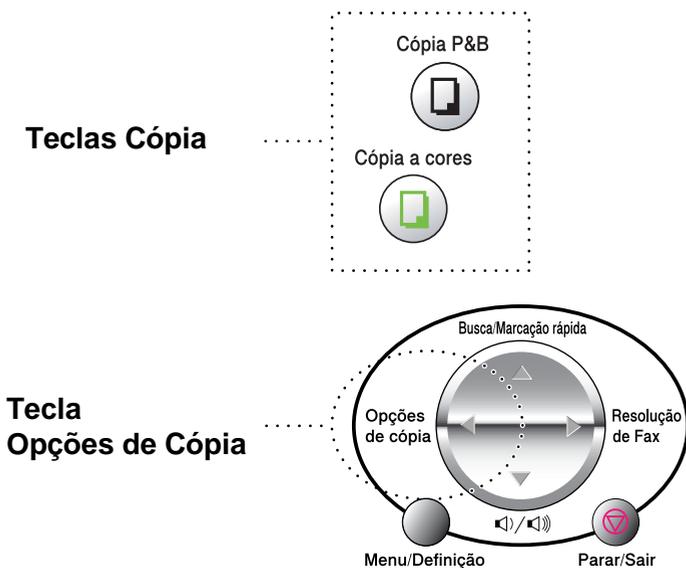
3 Prima **Iniciar Fax.**

SEL.↑↓&DEFINIÇÃO
6.IMPR. RELAT

11 Criar cópias

Usar o MFC como copiadora

O MFC permite-lhe efectuar fotocópias e transparências de alta qualidade. As cópias podem ser a preto e branco ou a cores. Verifique sempre se a bandeja contém papel antes de copiar. Não puxe o papel durante a cópia.



 Os faxes recebidos não podem ser imprimidos ou guardados na memória enquanto o MFC copiar.

Cópia única ou cópias múltiplas

Pode criar cópias múltiplas com o vidro do scanner. As cópias múltiplas são empilhadas (todas as cópias da página 1, deposi todas as cópias da página 2, etc.). Use a tecla **Opções de Cópia** para configurar as definições. (Consulte *Usar a tecla Opções de Cópia (Configuração Temporária)* na página 11-4.)

- 1 Levante a Tampa de Documento.



- 2 Usando as guias à esquerda, centre o documento com a face para baixo no vidro do scanner e feche a tampa.
- 3 Usando o teclado de marcação, introduza o número de cópias que pretende (até 99).
Por exemplo, prima **3 8** para 38 cópias.
- 4 Prima **Cópia P&B** ou **Cópia a cores**.
O MFC inicia a digitalização do original.

Mensagem memória cheia

Se a memória ficar cheia durante a cópia de documentos, o LCD apresenta esta mensagem:

MEMÓRIA CHEIA
PLANO NORMAL

Se a mensagem MEMÓRIA CHEIA for apresentada, prima **Parar/Sair** para cancelar. É necessário limpar as tarefa da memória antes de continuar.



Para obter memória extra, pode eliminar mensagens de fax e de voz. (Consulte *Para apagar as mensagens todas de uma vez* na página 9-6.)

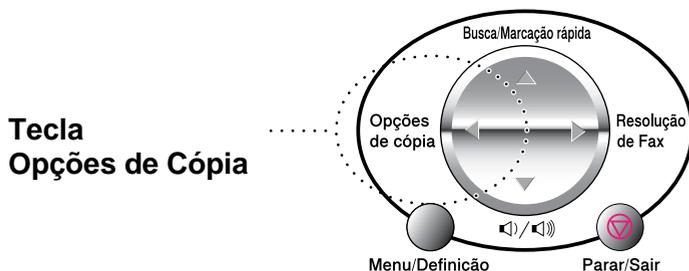
—OU—

Imprimir os faxes na memória. (Consulte *Imprimir fax a partir da memória* na página 5-10.)

Quando a mensagem MEMÓRIA CHEIA for apresentada, poderá ser possível copiar se primeiro imprimir os faxes recebidos na memória, para restaurar a memória a 100%.

Usar a tecla Opções de Cópia (Configuração Temporária)

Quando pretender alterar as definições apenas da próxima cópia, use a tecla **Opções de Cópia**.



Pode usar diferentes combinações. Por exemplo, se pretender copiar uma fotografia em papel revestido com a melhor qualidade de impressão, prima

Opções de Cópia para seleccionar ALTA em Qualidade e LUSTROSO em Tipo de Papel.

Prima Opções de Cópia 	Opções de Menu  +  seleccion Menu/Definição	Opções  +  seleccion Menu/Definição	Valor da Fábrica	Página
	QUALIDADE	RÁPIDO/NORMAL/MELHOR	NORMAL	11-6
	AMPLIAR/REDUZIR	25%/50%/78%/94%/100%/104%/150%/200%/400%/MANUAL	100%	11-7
	TIPO DE PAPEL	COMUM/DESLIGADO/BRILHANTE (4-COR ou 3-COR)/TRANSPARÊNCIA	COMUM	11-8
	TAM. PAPEL	A4/10(L)×15(C)CM	A4	11-9
	BRILHO	- +	- +	11-9
	PÁGINA COBERTURA	DESL (1 EM 1)/2 EM 1/4 EM 1/POSTER	DESL (1 EM 1)	11-10
	NR.DE CÓPIAS:01	NR.DE CÓPIAS:01 (01-99)	01	

Depois de terminar a configuração usando a tecla **Opções de Cópia**, o LCD indica:

TECLE COPIAR OU
↑ ↓ P/PRÓX. OPÇÃO

Prima  para seleccionar configurações adicionais.
—OU—

Prima **Cópia P&B** ou **Cópia a cores**.
depois de terminar a configuração.



Estas configurações são temporárias e o MFC repõe os valores predefinidos 60 segundos depois de terminar as cópias. Se pretender voltar a usar estas configurações temporárias, deve copiar o próximo documento no scanner antes dos 60 segundos terminarem.

Nº. de Cópias

- 1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do scanner.
- 2 Prima **Opções de Cópia** e  para seleccionar NR. DE CÓPIAS : 01.

SEL. ↑&DEFINIÇÃO NR. DE CÓPIAS : 01
--
- 3 Seccione o número de cópias usando o teclado de marcação. Prima **Menu/Definição**.

Para começar a copiar, prima **Cópia P&B** ou **Cópia a cores**.

—OU—

Prima  para seleccionar configurações adicionais.

Qualidade

- 1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do scanner.
- 2 Prima **Opções de Cópia** e  para seleccionar QUALIDADE. Prima **Menu/Definição**.

QUALIDADE NORMAL

- 3 Prima  para seleccionar NORMAL, RÁPIDO ou MELHOR. Prima **Menu/Definição**.
- 4 Para começar a copiar, prima **Cópia P&B** ou **Cópia a cores**.
—OU—
Prima  para seleccionar configurações adicionais.

NORMAL	Modo recomendado para impressões normais. Qualidade de cópia boa com velocidade adequada.
RÁPIDO	Velocidade rápida e menor consumo de tinta mais baixo. Use RÁPIDA para poupar tempo (documentos a rever, grandes documentos ou várias cópias).
MELHOR	Use este modo para copiar imagens precisas, tais como fotografias. ALTA usa a resolução mais elevada e velocidade mais baixa.

Ampliar/Reduzir

Pode seleccionar o seguintes rácios de aumento ou redução:
MANUAL permite introduzir um rácio entre 25% a 400%.

Prima Opções de  Cópia e  para seleccionar AMPLIAR/REDUZIR	25%
	50%
	78%
	94%
	100%
	104%
	150%
	200%
	400%
	MANUAL

- 1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do scanner.
- 2 Prima **Opções de Cópia** e  para seleccionar **AMPLIAR/REDUZIR**.
Prima **Menu/Definição**.

- 3 Prima  para seleccionar o rácio de aumento ou redução desejado.
Prima **Menu/Definição**.
—OU—
Pode seleccionar **MANUAL** e premir **Menu/Definição**.
Use o teclado de marcação para introduzir um rácio de aumento ou redução entre 25% e 400%.
Prima **Menu/Definição**.
(Por exemplo, prima **5 3** para introduzir 53%.)
- 4 Prima **Cópia P&B** ou **Cópia a Cores**.
—OU—
Prima  para seleccionar configurações adicionais.

 As Opções Especiais (Cópias 2 em 1, 4 em 1 ou Poster) não podem ser usadas com Ampliar/Reduzir.

Tipo de Papel

Pode alterar o tipo de papel apenas relativamente à próxima cópia. Selecione o tipo de papel a usar para obter a melhor qualidade de impressão.

- 1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do scanner.
- 2 Prima **Opções de Cópia** e  para seleccionar TIPO DE PAPEL.
Prima **Menu/Definição**.
- 3 Prima  para seleccionar o tipo de papel a usar (COMUM, DESLIGADO, BRILHANTE OU TRANSPARÊNCIA).
Prima **Menu/Definição**.
- 4 Se seleccionar BRILHANTE, prima  para seleccionar LUSTROSO : 4-COR OU LUSTROSO : 3-COR.
Prima **Menu/Definição**.

 A qualidade da impressão de tinta preta varia em função do tipo de papel plastificado que usar. A tinta preta é usada quando seleccionar LUSTROSO : 4-COR. Se o papel plastificado que usar repelir tinta preta, selecione LUSTROSO : 3-COR, que simula a tinta preta combina as três cores de tinta.

- 5 Prima **Cópia a Cores**(ou **Cópia a P&B**).

—OU—

Prima  para seleccionar configurações adicionais.

 Pode alterar o Tipo de Papel predefinido em qualquer altura. (Consulte *Definir o Tipo de Papel* na página 4-1.)

Tamanho do Papel

Pode alterar o tamanho do papel apenas relativamente à próxima cópia.



Pode copiar apenas em papel A4 e Postal (10X15).

- 1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do scanner.
- 2 Prima **Opções de Cópia** e  para seleccionar **TAM. PAPEL.**
Prima **Menu/Definição.**
- 3 Prima  para seleccionar o tamanho do papel que usar (A4 ou 10 (L)×15 (C) CM).
Prima **Menu/Definição.**
- 4 Prima **Cópia P&B** ou **Cópia a cores.**
—OU—
Prima  para seleccionar configurações adicionais.

Brilho

Pode ajustar o brilho da cópia para tornar as cópias mais claras ou escuras.

- 1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do scanner.
- 2 Prima **Opções de Cópia** e  para seleccionar **BRILHO.**
Prima **Menu/Definição.**

- 3 Prima  para criar uma cópia mais clara.
—OU—
Prima  para criar uma cópia mais escura.
Prima **Menu/Definição.**
- 4 Prima **Cópia P&B** ou **Cópia a cores.**
—OU—
Prima  para seleccionar configurações adicionais.

Disposição do Papel

Pode poupar papel copiado duas ou quatro páginas numa única página ou pode criar uma cópia de tamanho poster.

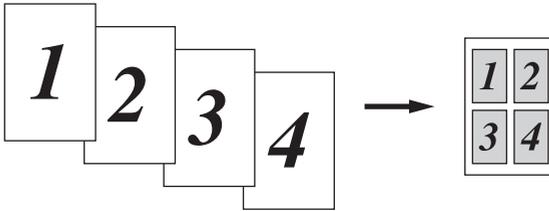
- 1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do scanner.
- 2 Prima **Opções de Cópia** e  para seleccionar **PÁGINA COBERTURA**.
Prima **Menu/Definição**.
- 3 Prima  para seleccionar **2 EM 1, 4 EM 1, PÓSTER** (ou **DESL (1 EM 1)**).
Prima **Menu/Definição**.
- 4 Prima **Cópia P&B** ou **Cópia a cores**.
O MFC inicia a digitalização da primeira página.
- 5 Se seleccionar **2 EM 1** ou **4 EM 1** na Fase 4, coloque a página seguinte no vidro do scanner.

PROX: +DEFINIÇÃO
FIM: PRIMA COPIAR

Prima **Menu/Definição**.
Repita a Fase 5 para cada página.
- 6 Depois de ter digitalizado todas as páginas do original, prima **Cópia a P&B** ou **Cópia a Cores** para terminar.
2 em 1

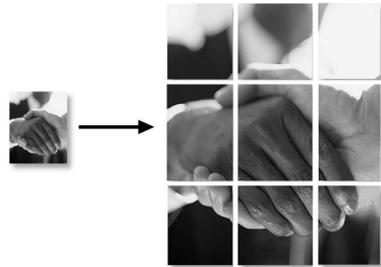


4 em 1



Poster

Pode criar uma cópia de fotografia em tamanho de poster.



Para cópias 2 em 1 ou 4 em 1, não é possível alterar o rácio de aumento ou redução ou imprimir em papel revestido.

Para cópias a cores 2 em 1 ou 4 em 1, pode usar tamanho de papel A4. Não é possível criar mais de uma cópia.

Para cópias POSTER, não é possível criar mais de uma cópia ou usar Aumentar/Reduzir.

Alterar as pré-definições de cópia

Pode ajustar as definições da cópia indicadas na tabela. Estas definições são usadas até as alterar de novo.

Submenu	Opções de Menu	Opções	Valores da Fábrica
1.QUALIDADE	—	NORMAL MELHOR RÁPIDO	NORMAL
2.BRILHO	—	- ■■■■ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■■□ +	- ■■■□ +
3.CONTRASTE	—	- ■■■■ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■■□ + - ■■■□ +	- ■■■□ +
4.AJUSTE DE COR	1.VERMELHO	R:- ■■■■ + R:- ■■■□ + R:- ■■■□ + R:- ■■■□ + R:- ■■■□ +	R:- ■■■□ +
	2.VERDE	V:- ■■■■ + V:- ■■■□ + V:- ■■■□ + V:- ■■■□ + V:- ■■■□ +	V:- ■■■□ +
	3.AZUL	A:- ■■■■ + A:- ■■■□ + A:- ■■■□ + A:- ■■■□ + A:- ■■■□ +	A:- ■■■□ +

Qualidade da Cópia

- 1 Prima **Menu/Definição, 3, 1.**
- 2 Prima  para seleccionar **NORMAL, MELHOR OU RÁPIDO.**
Prima **Menu/Definição.**
- 3 Prima **Parar/Sair.**

COPIAR
1. QUALIDADE

Brilho

- 1 Prima **Menu/Definição, 3, 2.**
- 2 Prima  para criar uma cópia mais clara.
—OU—
Prima  para criar uma cópia mais escura.
Prima **Menu/Definição.**
- 3 Prima **Parar/Sair.**

COPIAR
2. BRILHO

Contraste

Pode alterar o contraste para ajustar a nitidez ou claridade da imagem.

- 1 Prima **Menu/Definição, 3, 3.**
- 2 Prima  para aumentar o contraste.
—OU—
Prima  para diminuir o contraste.
Prima **Menu/Definição.**
- 3 Prima **Parar/Sair.**

COPIAR
3. CONTRASTE

Ajustamento da Cor

- 1 Prima **Menu/Definição, 3, 4.**
- 2 Prima  para seleccionar VERMELHO, VERDE OU AZUL.
Prima **Menu/Definição.**
- 3 Prima  para aumentar a saturação das cores.
—OU—
Prima  para diminuir a saturação das cores.
Prima **Menu/Definição.**
- 4 Volte para a Fase 2 para seleccionar a próxima cor.
—OU—
Prima **Parar/Sair.**

COPIAR 4.AJUSTE DE COR

Limitações legais

A reprodução das cores de determinados documentos é ilegal e pode resultar em sanções criminais ou cíveis. Este memorandum destina-se a ser apenas um guia e não uma lista exaustiva de todas as limitações. Em caso de dúvida, aconselhamos a pedir opiniões sobre determinados documentos de natureza questionável.

Os seguintes exemplos de documentos não devem ser copiados:

- Notas
- Acções e outros certificados de aforro
- Certificados de Depósito
- Documentos de Recruta das Forças Armadas
- Passaportes
- Selos (cancelados ou não)
- Documentos de Imigração
- Documentos de saúde.
- Cheques ou Notas emitidas por Entidades Governamentais.
- Bilhetes de identidade, medalhas ou insígnias.
- Licenças ou Cartas de Condução.

A cópia de documentos protegidos por direitos de autor é proibida. É permitida a cópia de secções de documentos protegidos por direitos de autor para “determinados fins”. Múltiplas cópias implicam uso ilícito.

Obras de arte devem ser consideradas o equivalente a obras protegidas por direitos de autor.

12 Walk-Up PhotoCapture Center™

Introdução

O Brother MFC inclui três unidades multimédia (entradas) para usar com câmeras digitais populares: CompactFlash®, SmartMedia® e “Stick” de Memória®.



CompactFlash®



SmartMedia®



Memory Stick®

A função PhotoCapture Center™ permite-lhe imprimir fotos digitais com a sua câmara digital em alta resolução para obter a melhor qualidade de impressão.

Requisitos do PhotoCapture Center™

Para evitar erros, lembre-se:

- O formato do ficheiro DPOF no cartão multimédia deve ser válido.
- A extensão do ficheiro de imagem deve ser .JPG (Outras extensões tais como JPEG, .TIF, .GIF, etc. não serão reconhecidas).
- A impressão do Walk-up PhotoCapture Center™ deve ser diferente das operações do PhotoCapture Center™ com o PC. (Não são permitidas operações simultâneas.)
- O IBM Microdrive™ não é compatível com MFC.
- O MFC pode ler até 999 ficheiros num cartão multimédia.
- Use apenas cartões multimédia Smart com voltagem 3.3.



Quando imprimir INDEX ou IMAGE, o PhotoCapture Center™ imprime todas as imagens válidas, mesmo se uma ou mais estiverem corrompidas. Uma secção da imagem corrompida pode ser imprimida.

Operações básica

- 1** Insira o cartão multimédia na unidade (entrada).
(Consulte *Como começar* na página 12-3.)
- 2** Imprima o índice (Amostras) de todas as imagens no cartão multimédia seleccionando `IMPRIME ÍNDICE`. As imagens são numeradas. (Consulte *Imprimir Índica (Amostras)* na página 12-6.)
- 3** Para imprimir as imagens, seleccione `IMPRIME IMAGENS`.
(Consulte *Imprimir imagens* na página 12-7.)

Pode alterar as definições para imprimir imagens, tal como o número de Cópias, Tipo de Papel, Tamanho do Papel e Impressão, Qualidade da Impressão, Brilho e Melhoria de Cor, seleccionando `ALTERE DEFINIÇÕES`.

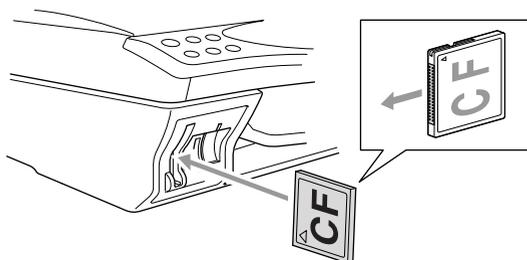
(Consulte *Alterar definições para impressão de imagens* na página 12-8.)

Como começar

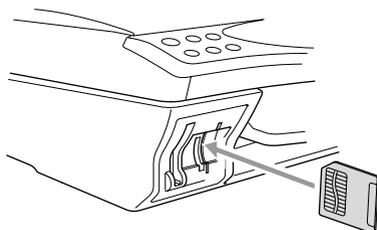
 Existem três entradas diferentes no MFC, para cartão CompactFlash[®], cartão SmartMedia[®] e Memory Stick[®].
Use apenas cartões multimídia Smart com voltagem 3.3.

A entrada esquerda destina-se a um Cartão CompactFlash[®], a entrada do meio destina-se a um Memory Stick[®] e a da direita destina-se a um Cartão SmartMedia[®].

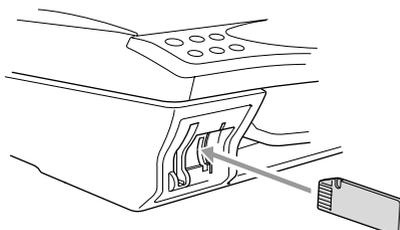
Insira firmemente o cartão na entrada correcta.



CompactFlash[®]



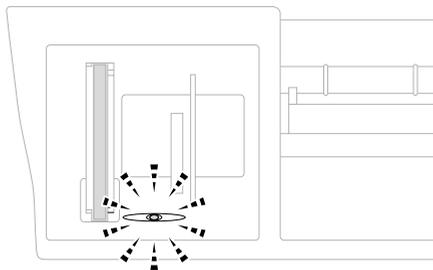
SmartMedia[®]



Memory Stick[®]

Indicadores dos Cartões Multimédia:

- A **LED** está ligada. O cartão multimédia foi inserido correctamente.
- A **LED** está desligada. O cartão multimédia não foi inserido correctamente.
- A **LED** está a pisca. O cartão multimédia está a ler ou a guardar dados.



- ⚠** NÃO remova o cabo da fonte da alimentação ou cartão multimédia da unidade (entrada) enquanto o MFC lê e guarda dados (LED a pisca). **Perderá os dados ou danificará o cartão.**

O MFC apenas pode ler um cartão de cada vez. Por isso, não insira mais de um cartão. As configurações que pretende usar com o cartão serão mantidas até remover o cartão da unidade (entrada), imprimir imagens ou premir **Detener/Salir**.

1 Insira o cartão multimédia na unidade (entrada).

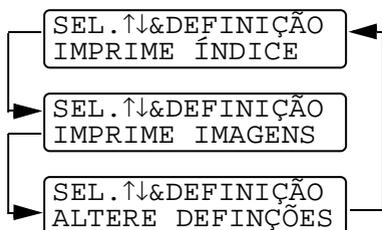
2 O LCD indica quando inserir o cartão multimédia na entrada correcta.

C.FLASH ACTIVO
Prima Opções de cópia ---

 A mensagem de actividade é apresentada durante 60 segundos. Depois, o ecrã volta ao modo de espera (data e hora). Mesmo neste caso, pode entrar em modo PhotoCapture premindo **Opções de Cópia**.

3 Prima **Opções de Cópia**.

O LCD percorre:



(Consulte *Imprimir Índica (Amostras)* na página 12-6.)

(Consulte *Imprimir imagens* na página 12-7.)

(Consulte *Alterar definições para impressão de imagens* na página 12-8.)

Imprimir Índica (Amostras)

O PhotoCapture Center™ atribui números às imagens (tais como N.º.1, N.º.2, No.3, etc.).



→ [No.1]
DEI.JPG

01.01.2003
100KB

Não reconhece quaisquer outros números ou nomes de ficheiros que a câmara digital ou PC tenham usado para identificar imagens. Pode imprimir uma página de amostras (Página de índice com 6 ou 4 imagens por linha). Isto apresenta todas as imagens no cartão.

1 Verifique se inseriu o cartão multimédia.
Prima **Opções de Cópia**. (Ver página 12-3.)

2 Prima  para seleccionar
IMPRIME ÍNDICE.
Prima **Menú/Fixar**.

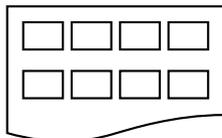
SEL. ↑↓&DEFINIÇÃO
IMPRIME ÍNDICE

3 Prima  para seleccionar
6 IMAGENS/LINHA or
4 IMAGENS/LINHA.
Prima **Menú/Fixar**.

IMPRIME ÍNDICE
6 IMAGENS/LINHA

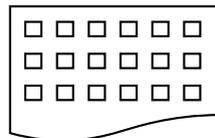


Índice



4 IMAGENS/LINHA

Índice



6 IMAGENS/LINHA

4 Prima **Cópia Cor** para iniciar a impressão.



O tempo de impressão de 5 Imagens/linha é mais lento que 6 Imagens/linha mas a qualidade é superior. Para imprimir uma imagem, veja a página seguinte.

Imprimir imagens

Antes que possa imprimir uma imagem individual, tem que saber o número dessa imagem.



Imprimir Índice primeiro

(Consulte *Imprimir Índica (Amostras)* na página 12-6.)

1

Verifique se inseriu o cartão multimédia.

Prima **Opções de Cópia**. (Ver página 12-3.)

2

Prima  para seleccionar

IMPRIME IMAGENS.

Prima **Menú/Fixar**.

SEL. ↑↓&DEFINIÇÃO
IMPRIME IMAGENS

3

Use o teclado de marcação para introduzir o número da imagem que pretende imprimir a partir da página Índica (Amostras).

Prima **Menú/Fixar**.

Repita esta fase até ter introduzido todos os números das imagens que pretende imprimir.

DIGIT&DEFINIÇÃO
IMG: 1, 3, 6



Pode introduzir todos os números de uma vez usando a tecla * para vírgula ou a tecla # para hífen.

(Por exemplo, Introduza **1 * 3 * 6** - para imprimir as imagens Nº.1, Nº.3 e Nº.6. Introduza **1#5** para imprimir as imagens Nº.1 a Nº.5).

4

Depois de ter seleccionado todos os números de imagens.

Prima duas vezes **Menú/Fixar**.

O LCD indica:

PRIMA CÓPIA COR
OU ↑↓ P/OPÇÕES

5

Para imprimir, prima **Copia Cor**.

—OU—

Para alterar as definições, prima  o LCD percorre de novo as definições. Pode seleccionar estas opções premindo  e **Menú/Fijar**.

(Consulte *Alterar definições para impressão de imagens* na página 12-8.)

Alterar definições para impressão de imagens

Pode alterar as definições do número de Cópias, Tipo de Papel, Tamanho do Papel e Impressão, Qualidade da Impressão, Brilho e Melhoria de Cor apenas relativamente à próxima imagem a imprimir.

Opções de Menu	Opções (1)	Opções (2)	Valor da Fábrica	Página
NR. DE CÓPIAS: XX	—	01-99	01	12-9
TIPO DE PAPEL	COMUM	—	COMUM	12-9
	DESLIGADO			
	BRILHANTE	LUSTROSO: 4-COR LUSTROSO: 3-COR		
	TRANSPARÊNCIA	—		
PAPEL&TAM LH IMPR	A4	TAM.IMPR 13X9CM 15X10CM 18X13CM 20X25CM	A4	12-10
	10(L)X15(C)CM	ORIENTAÇÃO VERTICAL HORIZONTAL	HORIZONTAL	
QUALID IMPRESS	NORMAL	—	FINA	12-13
	FINA			
	FOTO			
BRILHO	- ■■■■ +	—	- ■■■■ +	12-13
	- ■■■■ +			
	- ■■■■ +			
	- ■■■■ +			
	- ■■■■ +			
REFORÇO COR	LIGADO	—	DESLIGADO	12-14
	DESLIGADO			

Opções de menu



Verifique se introduziu os números das imagens que pretende imprimir. (Ver página 12-7.)

Número de Cópias

- 6 Prima  para seleccionar NR. DE CÓPIAS:01.
Prima **Menú/Fixar**.
- 7 Usando o teclado de marcação para introduzir o número de cópias que pretende.
Prima **Menú/Fixar**.
- 8 Prima **Copia Cor** para imprimir.
—OU—
Prima  para seleccionar configurações adicionais.

Tipo de Papel

- 6 Prima  para seleccionar TIPO DE PAPEL.
Prima **Menú/Fixar**.
- 7 Prima  para seleccionar o tipo do papel que usar (COMUM, DESLIGADO, BRILHANTE ou TRANSPARÊNCIA).
Prima **Menú/Fixar**.
- 8 Se seleccionar BRILHANTE, prima  para seleccionar LUSTROSO: 4-COR ou LUSTROSO: 3-COR.
Prima **Menú/Fixar**.



A qualidade da impressão de tinta preta varia em função do tipo de papel plastificado que usar. A tinta preta é usada quando seleccionar 4-COR.

Se o papel plastificado que usar repelir tinta preta, seleccione 3-COR, que simula a tinta preta combina as três cores de tinta.

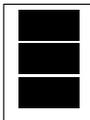
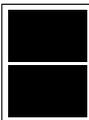
- 9 Prima **Copia Cor** para imprimir.
—OU—
Prima  para seleccionar configurações adicionais.

Tamanho do Papel e da Impressão

 Verifique se executou as Fases 1 a 5 na página 12-7.

- 6 Prima  para seleccionar PAPEL&TAMLH IMPR.
Prima **Menú/Fixar**.
- 7 Prima  para seleccionar o tamanho do papel que usar
(A4 ou 10 (L) X15 (C) CM).
Prima **Menú/Fixar**.
- 8 Se seleccionar A4,
prima  para seleccionar o tamanho da impressão
Prima **Menú/Fijar** e vá para a Fase 12.

Posição Imprimida

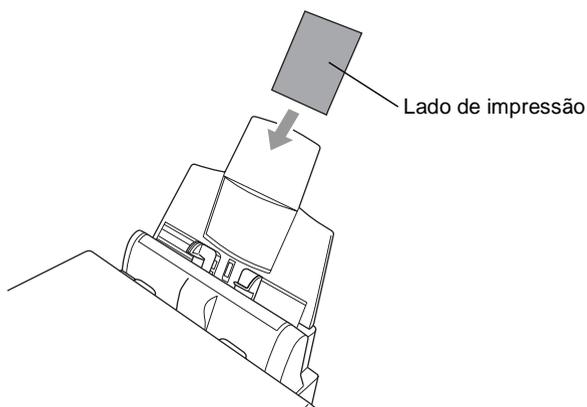
1 13X9CM*1	2 15X10CM	3 18X13CM	4 20X25CM
			
A4	A4		

*1 A posição imprimida para 13X9CM é diferente em função do tamanho do papel que usar.

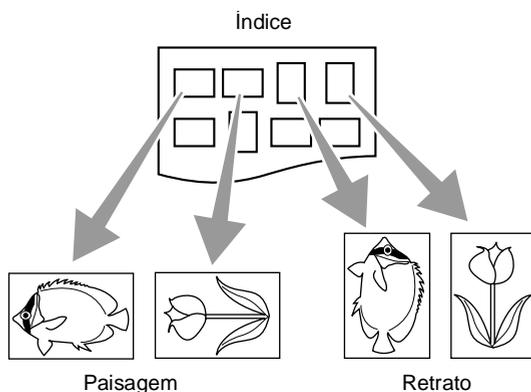
—OU—

Se seleccionar 15 (AN) X10 (AL) CM para TAMANHO DO PAPEL, vá para a Fase 9.

- 9** Coloque o postal com o rebordo superior para baixo e o lado da impressão virado para si.



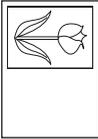
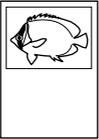
- 10** Verifique a amostra imprimida na folha do índice.



 Algumas imagens capturadas por algumas câmeras incluem informação sobre a orientação.

11 Prima  para seleccionar HORIZONTAL ou VERTICAL.
Prima **Menú/Fixar**.

O resultador de (10 (L) x 15 (A) cm)

	HORIZONTAL	VERTICAL
Retrato 		
Paisagem 		

12 Prima **Copia Cor** para imprimir.

—OU—

Prima  para seleccionar configurações adicionais.

Qualidade de Impressão

6 Prima  para seleccionar `QUALID IMPRESS`
Prima **Menú/Fixar**.

7 Prima  para seleccionar `NORMAL`, `FINA` ou `FOTO`.
Prima **Menú/Fixar**.

NORMAL	Modo recomendado para impressões normais. Qualidade de impressão boa com velocidade adequada.
FINA	Melhor qualidade de impressão que normal e velocidade superior que FOTO.
FOTO	Use este modo para imprimir imagens precisas, tais como fotografias. FOTO usa a resolução mais elevada e velocidade mais baixa.

8 Prima **Copia Cor** para imprimir.
—OU—

Prima  para seleccionar configurações adicionais.

Brilho

 Verifique se executou as Fases 1 a 5 na página 12-7.

6 Prima  para seleccionar `BRILHO`.
Prima **Menú/Fixar**.

7 Prima  para criar uma impressão mais clara.
—OU—

Prima  para criar uma impressão mais escura.
Prima **Menú/Fixar**.

8 Prima **Copia Cor** para imprimir.
—OU—

Prima  para seleccionar configurações adicionais.

Melhoria da Cor

Pode activar esta função para apresentar imagens mais nítidas. Se pretender personalizar o Nível dos Brancos, Nitidez ou Densidade da Cor, prima **Menú/Fijar**, **4**, **5**. (Consulte *Melhoria da Cor* na página 12-18.)

- 6** Prima  para seleccionar REFORÇO COR.
Prima **Menú/Fixar**.
- 7** Prima  para seleccionar LIGADO (ou DESLIGADO).
Prima **Menú/Fixar**.
- 8** Prima **Copia Cor** para imprimir.
—OU—
Prima  para seleccionar configurações adicionais.



- O PhotoCapture Center™ imprime apenas a cores. Esta função não permite usar impressão a Preto e Branco e Aumento/Redução.
- O PhotoCapture Center™ repõe as pré-definições quando remover o cartão multimédia , imprimir imagens ou premir **Detener/Salir**.

Impressão DPOF

DPOF significa Digital Print Order Format (Formato da Ordem de Impressão Digital).

Os grandes fabricantes de Câmeras Digitais (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd. e a Matsushita Electric Industrial Co., Ltd. e Sony Corporation.) criaram esta tecnologia para facilitar a impressão de imagens com uma câmara digital.

Se a sua câmara digital suportar impressão DPOF, poderá seleccionar no ecrã da Câmera Digital as imagens e número de cópias que pretende imprimir.

Quando o cartão de memória (CompactFlash®, SmartMedia® ou Memory Stick®) com informação DPOF for instalado no MFC, pode imprimir facilmente a imagem seleccionada.

1 Insira o cartão multimédia na unidade correcta (entrada).

C.FLASH ACTIVO
Prima Opções de cópia ---



A mensagem de actividade é apresentada durante 60 segundos. Depois, o ecrã volta ao modo de espera (data e hora). Mesmo neste caso, pode entrar em modo PhotoCapture premindo **Opções de Cópia**.

2 Prima **Opções de Cópia**.

3 Prima  para seleccionar **IMPRIME IMAGENS** para seleccionar imagens individuais.

Prima **Menú/Fixar**.

4 Se o cartão contiver um ficheiro DPOF, o LCD indica:

IMPRESSÃO DPOF
1.SIM 2.NÃO

5 Prima **1** para seleccionar 1.SI.
Prima **Cópia Cor**.

PRIMA CÓPIA COR
P/OPÇÕES



Se pretender imprimir um Índice (amostras) ou seleccionar imagens e as suas opções de impressão, seleccione 2.NO.

6 Prima **Cópia Cor** para imprimir.

—OU—

Prima  para alterar as definições do número de Cópias, Tipo de Papel, Tamanho do Papel e da Impressão, Qualidade da Impressão, Brilho e Melhoria de Cor.

(Consulte *Alterar definições para impressão de imagens* na página 12-8.)

Alterar as pré-definições

Pode ajustar a Qualidade de Impressão, Tamanho do Papel, Brilho, Contraste, Melhoria de Cor e Conversão para Cartão, indicadas na tabela. Estas definições são usadas até as alterar de novo.

Prima **Menú/Fijar**, **4**, seguido do número da definição que pretende alterar. (Consulte os detalhes nas páginas seguintes.)

Submenu	Opções de Menu	Opções (1)	Opções (2)	Valores da Fábrica
1.QUALID IMPRESS	—	NORMAL FINA FOTO	—	FINA
2.TAM . IMPR.	—	13×9CM 15×10CM 18×13CM 20×25CM	—	15×10CM
3.BRILHO	—	- ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	—	- ■■■■ +
4.CONTRASTE	—	- ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	—	- ■■■■ +
5.REFORÇO DE COR	LIG	1.BALANÇO BRANCO	- ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	(- ■■■■ +)
		2.DEFINIÇÃO	- ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	(- ■■■■ +)
		3.DENSIDADE COR	- ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +	(- ■■■■ +)
	DESL	—	—	DESL
6.DIGIT P / CARTÃO. (Consulte Como digitalizar usando o Windows® na página 15-1.)	—	PDF JPEG	—	PDF

Print Quality [Qualidade de Impressão]

- 1 Prima **Menu/Fixar**, 4, 1.
- 2 Prima  para seleccionar **NORMAL**, **FINA** ou **FOTO**.
Prima **Menú/Fixar**.
- 3 Prima **Detener/Salir**.

CAPTURA FOTO
1.QUALID IMPRESS

Tamanho da Impressão

- 1 Prima **Menu/Fixar**, 4, 2.
- 2 Prima  para seleccionar 13×9CM, 15×10CM, 18×13CM ou 20×25CM.
Prima **Menú/Fixar**.
- 3 Prima **Detener/Salir**.

CAPTURA FOTO
2.TAM. IMPR.

Brilho

- 1 Prima **Menu/Fixar**, 4, 3.
- 2 Prima  para seleccionar **BRILHO**.
Prima **Menú/Fixar**.
- 3 Prima  para criar uma impressão mais clara.
—OU—
Prima  para criar uma impressão mais escura.
Prima **Menú/Fixar**.
- 4 Prima **Detener/Salir**.

CAPTURA FOTO
3.BRILHO

Contraste

Pode seleccionar a definição do constraste. Mais Constraste torna a imagem mais nítida e vívida.

1 Prima **Menu/Fixar**, 4, 4.

2 Prima  para seleccionar CONTRASTE.

Prima **Menú/Fixar**.

3 Primas  para aumentar o contraste.
—OU—

Prima  para diminuir o contraste.

Prima **Menú/Fixar**.

4 Prima **Detener/Salir**.

CAPTURA FOTO
4.CONTRASTE

Melhoria da Cor

1 Prima **Menu/Fixar**, 4, 5.

2 Prima  para seleccionar REFORÇO COR.

Prima **Menú/Fixar**.

3 Prima  para seleccionar LIG (ou DESL).
Prima **Menú/Fixar**.

 Se seleccionar LIG, pode personalizar o Nível dos Brancos, Nitidez e Densidade da Cor.

4 Se seleccionar LIG,

Prima  para seleccionar BALANÇO BRANCO.

Prima **Menú/Fixar**.

—OU—

Para ignorar o Nível dos Brancos.

Prima  para seleccionar DEFINIÇÃO ou DENSIDADE COR.

CAPTURA FOTO
5.REFORÇO DE COR

- 5** Prima  para ajustar o nível do Nível dos Brancos.
Prima **Menú/Fixar**.
- 6** Repita as Fases 4 e 5 para ajustar a Nitidez e Densidade da Cor.
—OU—
Prima **Detener/Salir**.

■ **Nível dos Brancos**

Esta definição ajusta o tom das áreas brancas da imagem. A Iluminação, definições da Câmera e outros elementos afectam o aspecto dos brancos. As áreas brancas da imagem podem ser ligeiramente rosadas, amareladas ou alguma outra cor. Usando este ajustamento, pode corrigir este efeito e tornar as áreas brancas num branco puro.

■ **Nitidez**

Esta definição aumenta o detalhe da imagem. É semelhante ao ajustamento da focagem fina da câmara. Se a imagem não estiver completamente focada e os mais pequenos detalhes da imagem não forem visíveis, ajuste a nitidez.

■ **Densidade da Cor**

Esta definição permite ajustar o volume total da cor na imagem. Pode aumentar ou diminuir o volume da cor na imagem para melhorar imagens de cores fracas.

Compreender Mensagens de Erro

Quando estiver familiarizado com os tipos de erros que possam ocorrer durante a utilização do PhotoCapture Center™, pode facilmente identificar e resolver quaisquer problemas.

Quando o LCD indicar uma mensagem de erro, o MFC emite um som para o alertar.

ERRO DE MEDIA—Esta mensagem é apresentada quando inserir um cartão multimédia em mau estado ou não formatado ou quando ocorrer um problema na unidade multimédia. Para resolver este erro, remova o cartão multimédia.

SEM FICHEIRO—Esta mensagem é apresentada quando seleccionar CAPTURA FOTO e o cartão multimédia na unidade (entrada) não contiver ficheiros .JPG.

MEMÓRIA CHEIA—Esta mensagem é apresentada quando trabalhar com imagens demasiado grandes para a memória do MFC.

Usar o PhotoCapture Center™ no PC

Pode aceder ao cartão multimédia inserido na unidade multimédia (entrada) do MFC através do PC.

Consulte Usar o PhotoCapture Center™ no PC. (Consulte *Usar o PhotoCapture Center™ no PC* na página 20-1 e *Usar o PhotoCapture Center™ no Macintosh®* na página 21-23.)

Usar o PhotoCapture Center™ para Digitalizar originais

Pode Digitalizar originais para um cartão multimédia (Consulte *Digitalizar para Cartão* na página 15-19.)

13 Usar o MFC como impressora

Usar o Brother MFC-4820C como controlador de impressora

O Controlador de Impressora é um software que traduz os dados do formato usado pelo computador para um formato necessário a uma impressora específica, usando um código de comandos de impressora ou código de descrição de página.

Os controladores da impressora estão incluídos no CD-ROM. Instale primeiro os controladores de impressora seguindo o Guia de Configuração Rápida. Os controladores mais actualizados também podem ser transferidos do Brother Solutions Centre em:

<http://solutions.brother.com>

Funcionalidades

O MFC oferece várias funcionalidades também presentes numa impressora de jacto de tinta de alta qualidade.

Impressão de Alta Velocidade—Usando o modo Rápido, pode imprimir até 11 páginas por minuto a cores e até 13 páginas por minuto a preto e branco.

Resultados Brilhantes de Alta Qualidade—As impressões a resoluções de 2400 x 1200 dpi em papel plastificado oferecem os melhores resultados.

Resultados Elaborados e Atractivos—Pode usar as funções 2 em 1, Marca de Água, Melhoria de Cor e outras para obter resultados de alta qualidade.

Baixo Custo—Sempre que uma determinada cor de tinta se esgotar, tem que substituir o cartucho vazio.

USB—Universal Serial Bus Interface (Interface Universal do Bus em Série) permite uma comunicação mais rápida com o computador.

Papel Normal—O MFC pode imprimir em muitos tipos de papel. Papel normal, papel revestido, papel plastificado, transparências e envelopes. Use o tipo adequado de papel para evitar bloqueios.

Para informações mais detalhadas sobre o tipo de papel a usar com MFC, consulte Consulte *Papel* na página 2-1.

Seleccionar o tipo adequado de papel

Para obter a melhor qualidade de impressão usando o MFC, é bastante importante seleccionar o tipo adequado de papel. Leia o Capítulo 2 Papel, neste Guia, antes de escolher e comprar papel para MFC.

Como imprimir o seu documento

Quando o MFC recebe dados do computador, começa a impressão seleccionando o papel na bandeja. A bandeja pode suportar vários tipos de papel e envelopes.

- 1** No computador, seleccione o comando Imprimir.
Se o computador também estiver ligado a outras impressoras, seleccione **Brother MFC-4820C USB Printer** como controlador de impressora no menu Imprimir ou Definições de Impressão no software e depois clique em OK para começar a imprimir.
- 2** O computador envia o comando de impressão e dados para o MFC.
O LCD indica RECEBENDO DADOS.
- 3** Quando o MFC terminar a impressão dos dados, o LCD indica a data e hora.



Pode seleccionar o tamanho e orientação do papel, através da aplicação de software.

Se a aplicação não suportar tamanho de papel personalizado, seleccionar o tamanho maior seguinte.

Depois, ajuste a área de impressão, alterando as margens esquerda e direita através da aplicação.

Impressão e envio de faxes em simultâneo

O aparelho pode imprimir através do computador quando enviar ou receber faxes em memória ou durante a digitalização de um documento para o computador. O envio de faxes não é interrompido durante a impressão através do PC coloque a página seguinte no vidro do scanner a operação de impressão através do PC é colocada em pausa e retomada quando terminar a cópia ou a recepção do fax.

Eliminar dados da memória

Se o LCD indicar **RESTAM DADOS**, pode eliminar os restantes dados na memória da impressora premindo **Parar/Sair**.

Verificar Qualidade da Impressão

Se pretender verificar a qualidade da impressão e saber como a pode melhorar, Consulte *Como melhorar a qualidade da impressão* na página 23-11.

14 Definições do controlador da impressora

(Apenas Windows®)

Definições do controlador da impressora

Pode alterar as seguintes definições da impressora quando imprimir dados do computador.

- **Tipo de Suporte/Qualidade** (Velocidade)
- **Disposição da Página**
- **Impressão perto do Rebordo**
- **Colour Matching/Halftone** (Correspondência de Cores/Meio-tom)
- **Melhoria de Cor**
- **Dimensionamento**
- **Marca de Água**
- **Imprimir Data e Hora**
- **Configuração Rápida de Impressão**

Como aceder às definições do controlador da impressora

- 1 Seleccione **Imprimir** no menu **Arquivo** na aplicação.
- 2 Seleccione **Brother MFC-4820C USB Printer** como impressora e clique em **Propriedades**. Surge a caixa de diálogo **Brother MFC-4820C USB Printer**.

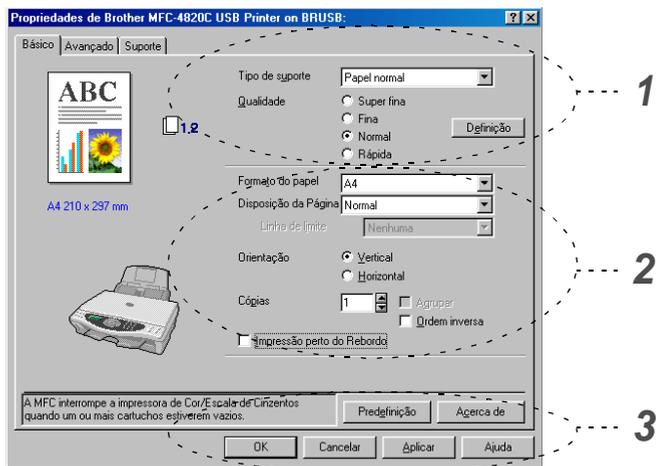


O método de acesso das definições do controlador da impressora depende do sistema operativo e aplicações.



Os ecrãs desta secção são do Windows® 98 Segunda Edição. Os ecrãs no seu Computador podem ser diferentes em função do seu Sistema Operativo Windows.

Separador Básico



- 1 Seleccione o **Tipo de Suporte** e **Qualidade**.
- 2 Seleccione o **Formato do Papel**, **Disposição da Página**, **Linha de limite** (se existir), **Orientação**, número de **Cópias**, a ordem das páginas e **Impressão perto do Rebordo**.
- 3 Clique no botão **Aplicar** para aplicar as definições seleccionadas.

Para repor as definições pré-definidas, clique no botão **Predefinição** e depois clique no botão **Aplicar**.

-  * Esta área apresenta as actuais definições da **Qualidade**, **Formato do Papel**, **Disposição da Página**, **Orientação**, **Agrupar/Ordem Inversa** e **Impressão perto do Rebordo** e **Cor/Escala de Cinzentos**.

Tipo de Suporte

Para obter os melhores resultados de impressão, o papel a imprimir deve ser seleccionado no controlador. O MFC altera o modo de impressão, em função do tipo de papel seleccionado.

Papel Normal

Papel Revestido

Papel Plastificado (4 cores)

Papel Plastificado (3 cores)

Transparências



A qualidade da impressão de tinta preta varia em função do tipo de papel plastificado que usar. A tinta preta é usada quando seleccionar *Papel Plastificado (4 cores)*. Se o papel plastificado que usar repelir tinta preta, seleccione *Papel Plastificado (3 cores)* que simula a tinta preta combina as três cores de tinta.

Qualidade

A opção de qualidade permite-lhe seleccionar a resolução da impressão que pretende para o documento. A qualidade de impressão e a velocidade estão relacionadas. Quanto melhor a qualidade, mais tempo demora a imprimir o documento. As opções de qualidade disponíveis variam em função do tipo de papel seleccionado.

- **Fotografia:** 2400 x 1200 dpi. Use este modo para imprimir imagens precisas, tais como fotografias. É a resolução mais elevada e velocidade mais baixa.
- **S. Fina (Super Fina):** 1200 x 1200 dpi. Use este modo para imprimir imagens precisas e fotografias. Dado que os dados de impressão são muito maiores em modo normal, o tempo de processado, duração da transferência dos dados e tempos de impressão serão maiores.
- **Fina:** 600 x 600 dpi. Melhor qualidade de impressão que o modo **Normal** e velocidade mais rápida que **Super Fina**.
- **Normal:** 600 x 300 dpi. Qualidade de impressão boa com velocidade típica.
- **Rápida:** 600 x 150 dpi. O método de impressão mais rápida com menor consumo de tinta. Use este modo para imprimir documentos de grande volume ou documentos para revisão.

Tipo de Suporte	Cores Escala de Cinzentos	Seleção da Qualidade da Impressão
<i>Papel Normal</i>	Cores Escala de Cinzentos	<i>Rápida, Normal, Fina, Super Fina</i>
<i>Papel Revestido</i>	Cor	Fina , <i>S. Fina, Foto</i>
	Escala de Cinzentos	<i>Fina, S. Fina, Foto</i>
<i>Papel Plastificado (4 ou 3 cores)</i>	Cor	<i>S. Fina, Foto</i>
	Escala de Cinzentos	S. Fina , <i>Foto</i>
<i>Transparências</i>	Cor/ Escala de Cinzentos	Fina , <i>S. Fina</i>



Os valores da fábrica são indicados em negrito.

Impressão Bi-Direccional

Quando seleccionar **Impressão Bidireccional**, as cabeças imprimem em ambas as direcções e a velocidade de impressão é maior. Quando não seleccionar esta opção, as cabeças imprimem apenas numa direcção com melhor qualidade.

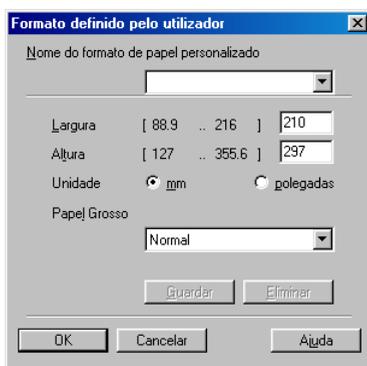


Formato do Papel

A opção **Formato do Papel** oferece uma maior selecção de tamanhos de papel normais. Se quiser, pode criar um tamanho personalizado entre 89 x 127 mm e 216 x 355.6 mm. Na caixa pendente, seleccione o **Formato do Papel** que usar.



Pode introduzir o tamanho personalizado seleccionando *Definido pelo utilizador*. Seleccione a espessura do papel adequada para obter melhores resultados de impressão.

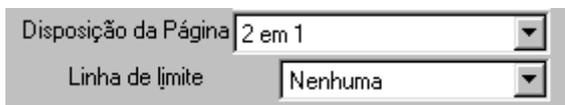


Disposição da Página

A opção **Disposição da Página** permite reduzir o tamanho da imagem de uma página para permitir a impressão de várias páginas numa folha ou ampliar o tamanho da imagem para imprimir uma página em várias folhas. Se usar o Windows® 98/98SE/Me, a opção 4 em 1 não está disponível.

Linha de limite

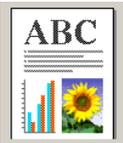
Quando imprimir múltiplas páginas numa folha com a função **Disposição da Página**, pode optar por incluir um rebordo sólido, pontilhado ou nenhum rebordo em cada página da folha.



Orientação

Orientação permite seleccionar a posição de impressão do documento (**Retrato** ou **Paisagem**).



Retrato (Vertical)	Paisagem (Horizontal)
	

Cópias

A opção **Cópias** permite definir o número de cópias a imprimir (1 a 999).

Agrupar

Quando seleccionar a caixa de verificação **Agrupar**, é imprimida uma cópia do documento completo e depois repetido o número de vezes seleccionada. Se não seleccionar a caixa de verificação **Agrupar**, então cada página é imprimida o número de vezes seleccionado nas cópias antes de passar para a próxima página do documento.

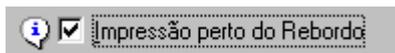
Ordem Inversa

Ordem Inversa imprime as páginas do documento pela ordem inversa.

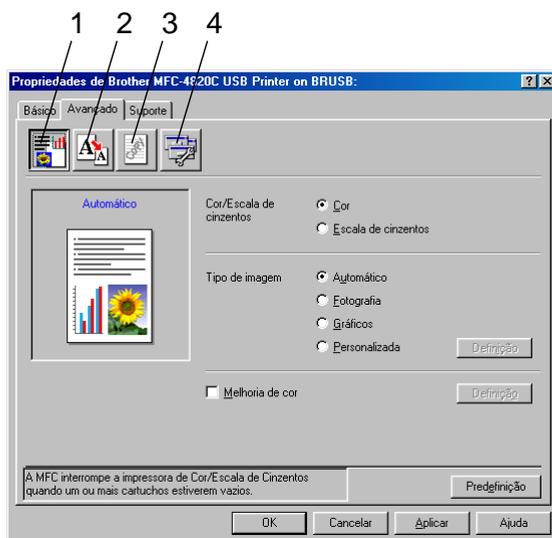


Impressão perto do Rebordo

A opção **Impressão perto do Rebordo** expande a área de impressão na parte inferior do papel até 0.5 mm. O tempo de impressão é ligeiramente maior. Disponível para **Carta, A4, Postal e Ficha**. Não disponível para transparências.



Separador Avançado



 Para repor os valores predefinidos, clique no botão **Predefinição**.

Altere as definições do separador seleccionado um dos seguintes ícones:

1. Cor
2. Escala
3. Marca de Água
4. Opções de Dispositivo

Cor

Cor/Escala de Cinzentos

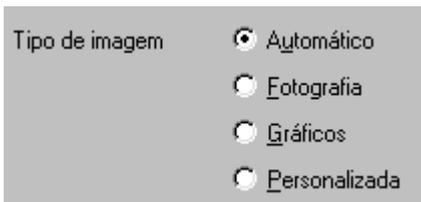
Esta opção permite imprimir um documento a cores a preto e branco com escala de cinzento.



Tipo de Imagem

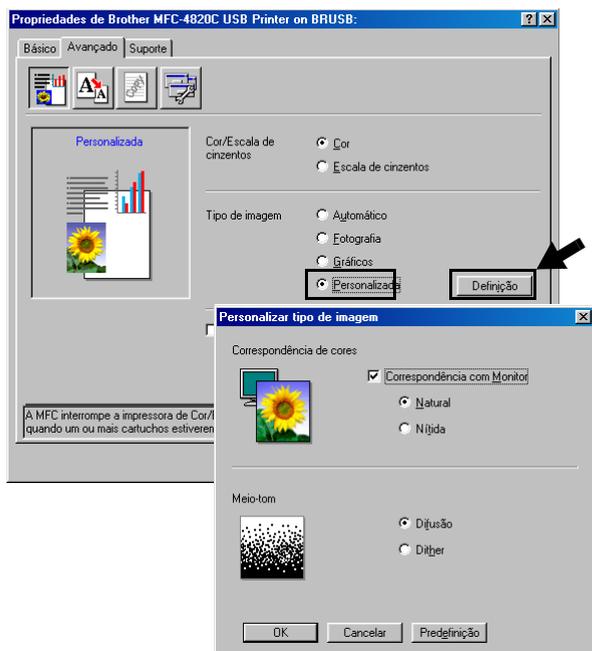
O controlador da impressora selecciona o método de equivalência de cores e meio-tom mais adequados, em função do tipo de imagem. Normalmente, texto e gráficos são imprimidos nitidamente e as fotografias mais suavemente.

- **Automático:** O controlador da impressora selecciona automaticamente o tipo de imagem.
- **Fotografia:** Selecciona este modo para fotografias.
- **Gráficos:** Selecciona este modo para documentos com texto ou gráficos (tabelas ou desenhos).
- **Personalizada:** Se pretender seleccionar o método de equivalência de cores e meio-tom, seccione manualmente este modo.



Tipo de Imagem Personalizada

cPode seleccionar manualmente o método de equivalência de cores. Selecciono o método mais adequado ao documento.



Correspondência com Monitor

A cor é ajustada para corresponder às cores do monitor.

- **Natural:** Adequada para fotografias. A cor é ajustada para impressões em cores mais naturais.
- **Nítida:** Adequada para gráficos tais como tabelas, gráficos e texto. A cor é ajustada para impressões em cores mais nítidas.

Meio-tom

O MFC pode usar dois métodos (**Difusão** ou **Dither [Sobreposição]**) para determinar onde colocar os pontos para representar meios-tons. Existem alguns padrões pré-definidos para estes métodos. Pode seleccionar qual pretende usar no documento. Selecciono o método apropriado.

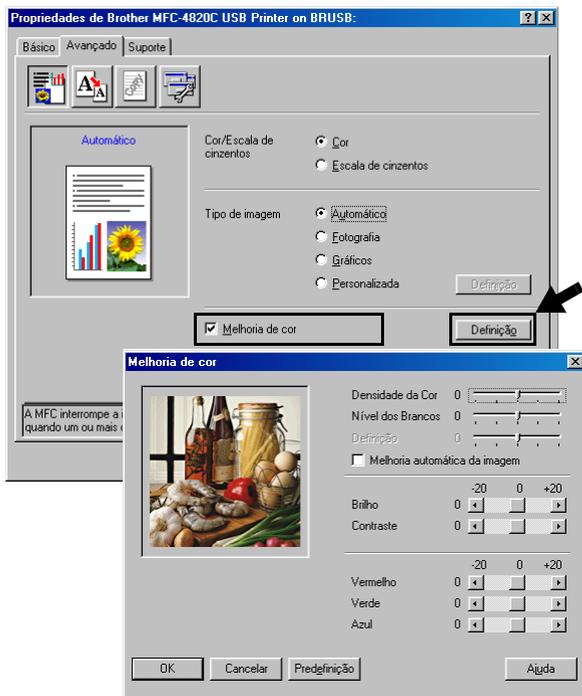
- **Difusão:** Os pontos são imprimidos aleatoriamente para criar meios-tons. Este método de impressão é mais adequado para fotografias com sombras delicadas e gráficos.
- **Dither [Sobreposição]:** Os pontos são imprimidos segundo um padrão pré-definido para criar meios-tons. Este tipo de impressão é mais adequado para gráficos com limites de cor bem definidos ou para tabelas, tais como tabelas comerciais.



Algumas definições de meio-tom não podem ser seleccionadas em determinadas combinações das opções **Tipo de Suporte e Qualidade**.

Melhoria de Cor

Se seleccionar **Melhoria de Cor** activa a função **Melhoria de Cor**. Esta função analisa a imagem para melhorar a qualidade da nitidez, equilíbrio dos brancos e densidade da cor. Este processo pode demorar alguns minutos em função do tamanho da imagem e características do seu computador.



■ Densidade da Cor

Esta definição permite ajustar o volume total da cor na imagem. Pode aumentar ou diminuir o volume da cor na imagem para melhorar imagens de cores fracas.

■ **Nível dos Brancos**

Esta definição ajusta o tom das áreas brancas da imagem. A iluminação, definições da câmera e outros elementos afetam o aspecto dos brancos. As áreas brancas da imagem podem ser ligeiramente rosadas, amareladas ou alguma outra cor. Usando este ajustamento, pode corrigir este efeito e tornar as áreas brancas num branco puro.

■ **Definição**

Esta definição aumenta o detalhe da imagem. É semelhante ao ajustamento da focagem fina da câmera. Se a imagem não estiver completamente focada e os mais pequenos detalhes da imagem não forem visíveis, ajuste a nitidez.

■ **Melhoria Automática da Imagem**

Melhoria Automática da Imagem permite ajustar individualmente as definições da imagem para melhorar a qualidade da impressão. Analisa os dados do pixels circundantes ou próximos do documento original.

■ **Brilho**

Esta opção permite ajustar o brilho de toda a imagem. Para tornar a imagem mais clara ou escura, mova a barra de arrastamento para a esquerda ou direita.

■ **Contraste**

Esta opção permite ajustar o contraste da imagem. Torna as áreas mais escuras claras e vice-versa. Aumente o contraste quando pretender tornar uma imagem mais clara. Diminua o contraste quando pretender tornar uma imagem mais escura.

■ **Vermelho**

Aumenta a intensidade da cor **Vermelho** para tornar a imagem mais vermelha.

■ **Verde**

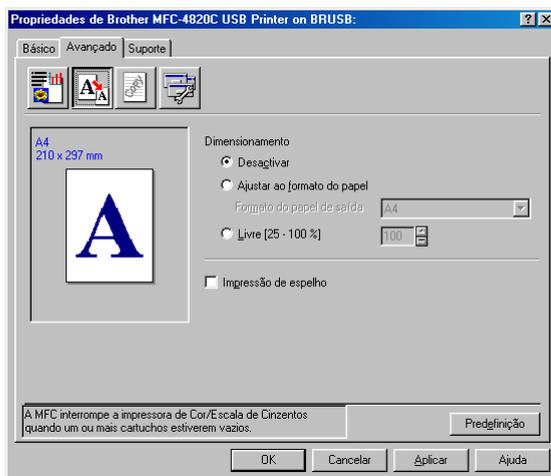
Aumenta a intensidade da cor **Verde** para tornar a imagem mais verde.

■ **Azul**

Aumenta a intensidade da cor **Azul** para tornar a imagem mais azul.

Dimensionamento

Pode alterar o tamanho da impressão no documento através da função **Dimensionamento**.

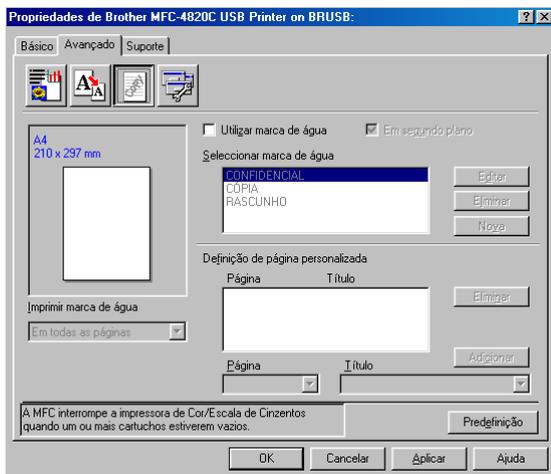


- Seleccione **Desactivar** se pretender imprimir o documento tal como apresentado no ecrã.
- Seleccione **Ajustar ao formato do papel**, se o tamanho do documento for pouco comum ou se possuir apenas papel de tamanho normal.
- Seleccione **Livre** se pretender reduzir o tamanho.
- Seleccione **Impressão de espelho** para inverter os dados da esquerda para a direita.

Marca de Água

Pode colocar um símbolo ou texto no documento como Marca de Água. Pode seleccionar uma das Marcas de Água pré-definidas ou usar um ficheiro Mapa de bits ou ficheiro de texto criado por si.

Selecione **Utilizar marca de água** e depois selecione a marca de água que pretende usar.



Em segundo plano

Selecione **Em segundo plano** com Marca de Água para imprimir a marca de água no fundo do documento. Se não seleccionar esta função, então a Marca de Água é imprimida por cima do documento.

Em texto de contorno (Apenas Windows® 2000 Professional/XP)

Selecione **Em silhueta** se pretender imprimir apenas a silhueta da marca de água.

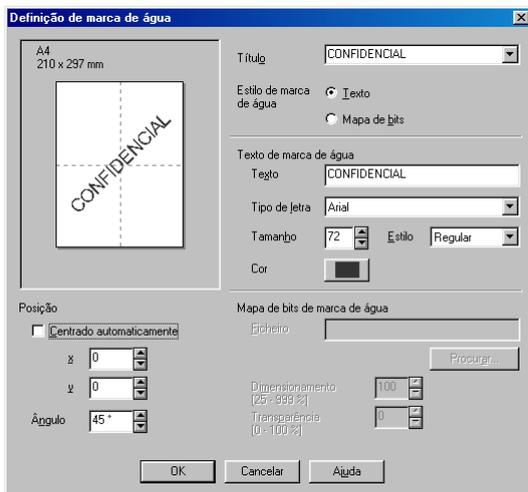
Imprimir marca de água

A função **Imprimir marca de água** permite usar as seguintes opções:

- *Em todas as páginas*
- *Apenas primeira página*
- *A partir da segunda página*
- *Personalizado*

Estilo de Marca de Água

Pode alterar o tamanho e posição da Marca de Água na página, seleccionando a Marca de Água e clicando no botão **Editar**. Se pretender adicionar uma nova Marca de Água, clique no botão **Nova**, **Texto** ou **Mapa de bits** em **Estilo de Marca de Água**.



■ Texto de Marca de Água

Introduza o texto da Marca de Água na Caixa de **Texto** e seleccione o **Tipo de Letra**, **Tamanho**, **Cor** e **Estilo**.

■ Mapa de bits de Marca de Água

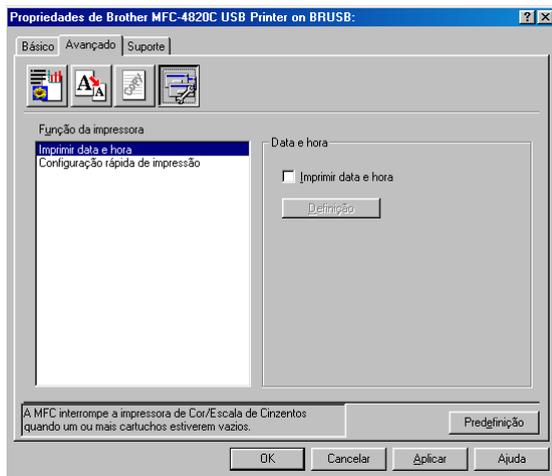
Introduza o nome de ficheiro e localização da imagem Mapa de bits na caixa **Ficheiro** ou use **Procurar** para localizar o ficheiro. Também pode definir a escala da imagem.

■ Posição

Esta opção permite-lhe controlar a posição da Marca de Água na página.

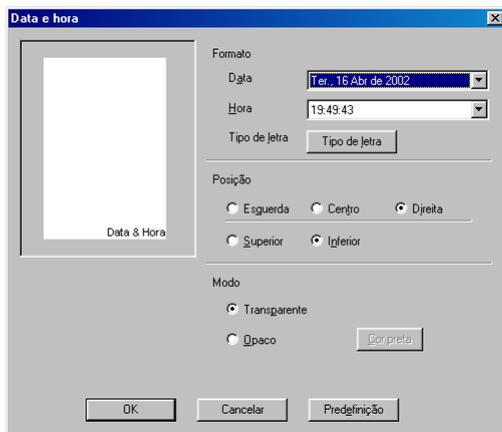
Opções de Dispositivo

Permite configurar uma das seguintes Funções da Impressora:



Imprimir Data e Hora

Quando activada, a função **Imprimir Data e Hora** imprime a data e hora no documento usando o relógio do computador.

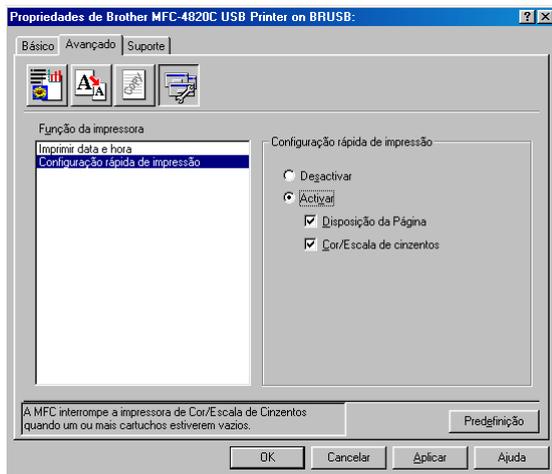


Clique no botão **Configuração** para alterar o formato da **Data e Hora** e a **Posição** e **Tipo de Letra**. Para incluir um fundo com a **Data e Hora**, seleccione **Opaco**. Quando seleccionar **Opaco**, pode clicar no botão **Cor** para alterar a cor do fundo da **Data e Hora**.

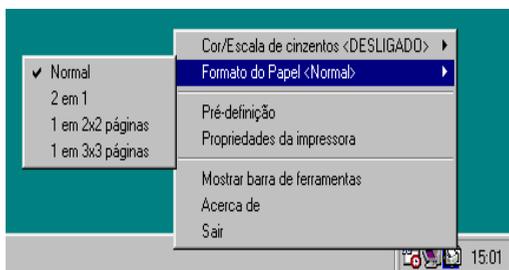


A **Data e Hora** indicadas na caixa de selecção indicam o formato a imprimir. A **Data e Hora** reais imprimidas no documento são automaticamente recolhidas das definições do computador.

Configuração Rápida de Impressão



A função **Configuração Rápida de Impressão** permite-lhe seleccionar rapidamente as definições da impressora. Para visualizar as definições, basta clicar com o botão do rato no ícone na bandeja de tarefas. Esta função pode ser configurada para **LIG** ou **DESL** na secção **Opções de Dispositivo**.



Separador Suporte

O Separador **Suporte** apresenta a versão dos controladores e definições. Para além disso, existem ligações para o **Brother Solutions Centre [Centro de Assistência Brother]** e Websites de Actualização dos Controladores.

Clique no separador **Suporte** para visualizar o seguinte ecrã:



Brother Solutions Centre [Centro de Assistência Brother]

O **Brother Solutions Centre** é um website que oferece informação sobre os produtos Brother incluindo FAQs (Perguntas Mais Frequentes), Guias do Utilizador, Actualizações dos Controladores e Sugestões para usar o aparelho de fax.

Actualizações da Web

Actualizações da Web pesquisa o website Brother à procura de actualizações dos controladores da impressora, transferindo-os e instalando-os automaticamente no computador.

Verificar definições

A opção **Verificar definições** apresenta uma lista da actual configuração dos controladores.

15 Como digitalizar usando o Windows®

 As operações de digitalização e controladores são diferentes em função de cada sistema operativo.

Windows® 98/98SE/Me e 2000 Professional

O MFC usa um controlador compatível com TWAIN para digitalização de documentos nas suas aplicações. (Consulte *Digitalizar um documento (Windows® 98/98SE/Me e 2000 Professional)* na página 15-2 e *Compatível com TWAIN* na página 15-2.)

Windows® XP

Use o Windows® Imaging Acquisition (WIA) (Captura de Imagem) para digitalização dos documentos. (Consulte *Digitalizar um documento (Apenas Windows® XP)* na página 15-11.)

 **ScanSoft®, PaperPort® e TextBridge® OCR**
(Consulte *Usar ScanSoft® PaperPort® e TextBridge® OCR* na página 15-21.)

Digitalizar um documento (Windows® 98/98SE/Me e 2000 Professional)

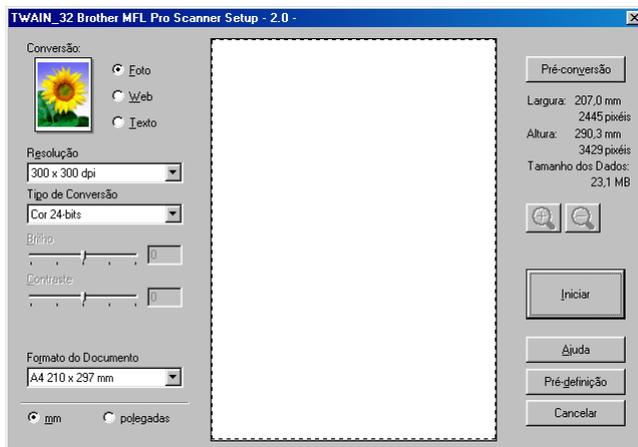
Compatível com TWAIN

O Brother MFL-Pro Suite inclui os controladores de scanner compatíveis com TWAIN. Os controladores TWAIN satisfazem os requisitos do protocolo universal de comunicações entre scanner e aplicações. Isto significa que não apenas pode digitalizar imagens directamente para o PaperPort® que a Brother incluiu no MFC mas também pode digitalizar imagens directamente para centenas de outras aplicações que suportem TWAIN. Estas aplicações incluem programas populares como o Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® e muito mais.

Como aceder ao Scanner

- 1 Abra a aplicação (ScanSoft® PaperPort®) para digitalizar um documento.
 As instruções para digitalização neste Guia destinam-se apenas ao ScanSoft® PaperPort® 8.0 SE.
- 2 Seleccione **Digitalizar** no menu pendente **Arquivo** ou seleccione o botão **Digitalizar**. A janela **Digitalizar** abre-se no painel esquerdo.
- 3 Seleccione **TWAIN_32 Brother MFL Pro Scanner** na lista pendente **Digitalizar**.
- 4 Clique no botão **Iniciar**.

A caixa de diálogo **TWAIN_32 Brother MFL Pro Scanner Setup** é apresentada:



Digitalizar um documento para o PC

Pode digitalizar uma página completa

—OU—

digitalizar apenas uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento.

Digitalizar página completa

- 1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do scanner.
- 2 Se necessário, ajuste as seguintes definições na janela Scanner:
 - **Digitalizar (Tipo de Imagem)**
 - **Resolução**
 - **Tipo de Conversão**
 - **Brilho**
 - **Contraste**
 - **Formato do Documento**

 Depois de seleccionar o tamanho do documento, pode ajustar a área de digitalização clicando com o botão esquerdo do rato e arrastando-o. Isto é necessário quando pretender cortar uma imagem para digitalização.

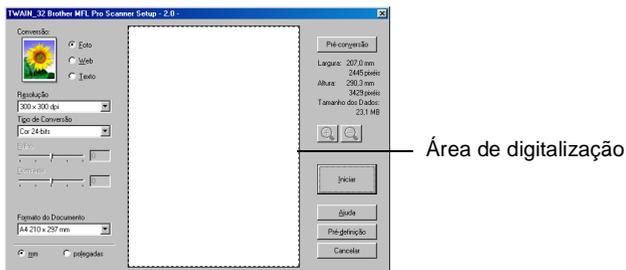
(Consulte *Definições na janela do Scanner* na página 15-7.)

- 3 Seleccione o botão **Iniciar**] na janela do scanner. Quando terminar a digitalização, clique em **Cancelar** para voltar para a janela do PaperPort®.

Pré-conversão para cortar a secção que pretende digitalizar

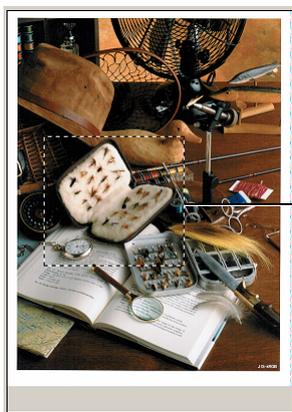
O botão **Pré-conversão** é usado para pré-visualizar uma imagem para poder cortar quaisquer secções. Quando estiver satisfeito com a imagem, seleccione o botão **Iniciar** na janela do scanner para digitalizar a imagem.

- 1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do scanner.



- 2 Ajuste as definições referentes a **Tipo de Imagem, Resolução, Tipo de Conversão, Brilho, Contraste e Formato do Documento**, se necessário.
- 3 Na caixa de diálogo **TWAIN_32 Brother MFL Pro Scanner Setup** clique no botão **Pré-conversão**.
O documento é completamente digitalizado para o PC e surge na Área de Digitalização.

- 4 Seleccione a secção que pretende digitalizar clicando com o botão esquerdo do rato e arrastando-o.



Área de Digitalização

-  Se aumentar a imagem usando o botão  pode usar o botão  para restaurar o tamanho anterior da imagem.

- 5 Clique em **Iniciar**.
Desta vez, apenas a área seleccionada do documento surgirá na janela PaperPort® (ou janela da aplicação).
- 6 Na janela PaperPort®, use as opções disponíveis para afinar a imagem.

Definições na janela do Scanner

Conversão (Tipo de Imagem)

Selecione o tipo de imagem final em **Foto**, **Web** ou **Texto**. Pode alterar a **Resolução** e **Tipo de Conversão** para cada pré-definição.

Os valores pré-definidos são:

Tipo de Imagem		Resolução	Tipo de Conversão
Foto	Selecione para digitalizar fotografias.	300 x 300 dpi	Cor 24 bits
Web	Selecione para anexar imagens digitalizadas a páginas da web.	100 x 100 dpi	Cor 24 bits
Texto	Selecione para digitalizar documentos de texto.	200 x 200 dpi	Preto e Branco

Resolução

Pode alterar a resolução da digitalização a partir da lista pendente **Resolução**. Maiores resoluções exigem mais memória e tempo de transferência mas permitem obter melhor qualidade de imagem. A seguinte tabela indica as resoluções que pode seleccionar e as cores disponíveis.

Resolução	Preto e Branco / Cinzento Difusão de Error	256 Cores	Verdadeiro cinzento / Cor 24 bits
100 x 100 dpi	Sim	Sim	Sim
150 x 150 dpi	Sim	Sim	Sim
200 x 200 dpi	Sim	Sim	Sim
300 x 300 dpi	Sim	Sim	Sim
400 x 400 dpi	Sim	Sim	Sim
600 x 600 dpi	Sim	Sim	Sim
1200 x 1200 dpi	Sim	Não	Sim
2400 x 2400 dpi	Sim	Não	Sim
4800 x 4800 dpi	Sim	Não	Sim
9600 x 9600 dpi	Sim	Não	Sim

Tipo de Conversão

<i>Preto e Branco</i>	Defina Tipo de Conversão <i>Preto e Branco</i> para texto ou desenho.
<i>Escala de Cinzentos:</i>	Defina Tipo de Conversão <i>Cinzento</i> ou <i>Verdadeiro cinzento</i> para fotografias.
<i>Cores:</i>	Defina para: <i>256 Cores</i> , que digitaliza até 256 cores, <i>Cor 24 bits</i> que digitaliza até 16.8 milhões de cores. Apesar da utilização de <i>Cores 24 bits</i> criar uma imagem mais precisa em termos de cores, o ficheiro de imagem será aproximadamente três vezes maior que um ficheiro criado com 256 Cores.

Brilho

Ajuste esta opção (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido é 0, que representa o valor “médio”.

Pode ajustar o nível arrastando a barra de arrastamento para a direita ou esquerda para tornar a imagem mais clara ou escura. Também pode introduzir um valor na caixa para definir a configuração.

Se a imagem digitalizada for demasiado clara, defina um nível de brilho mais baixo e digitaliza de novo o documento. Se a imagem for demasiado escura, defina um nível de brilho mais alto e digitaliza de novo o documento.

Apenas pode usar quando seleccionar Preto e Branco ou Cinzento.

Contraste

Esta opção é ajustável apenas quando seleccionar uma das opções de escala de cinzento. Não está disponível quando seleccionar *Preto e Branco* e *Cor Tipo de Conversão*.

Pode aumentar ou diminuir o nível do contraste movendo a barra de arrastamento para a esquerda ou direita. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e claras da Image. Uma diminuição revela mais detalhes nas áreas cinzentas. Também pode introduzir um valor na caixa para definir a configuração.

Document Size [manho do Documento]

Defina o Tamanho para um dos seguintes:

- *Carta (8 1/2 x 11 pol.)*
- *A4 (210 x 297 mm)*
- *A5 (148 x 210 mm)*
- *B5 (182 x 257 mm)*
- *Executive (7 1/4 x 10 1/2 pol.)*
- *Cartão Comercial (90 x 60 mm)*
- *Foto (9 x 13 cm)*
- *Foto (13 x 18 cm)*
- *APS C (10 x 15 cm)*
- *Personalizado (Ajustado pelo utilizador de 90 x 90 mm a 22 x 30 cm)*

Para digitalizar fotografias ou cartões comerciais, seleccione o tamanho do documento e coloque o documento com a face para baixo no centro do vidro do scanner.

Quando digitalizar fotografias ou outras imagens para usar num processador de texto ou outras aplicações gráficas. Tente várias configurações para os modos de contraste e resolução para determinar a que melhor se adequa ao que pretende fazer.

Se seleccionar *Personalizada* como tamanho, abre-se a caixa de diálogo **Formato de Documento Personalizado**.

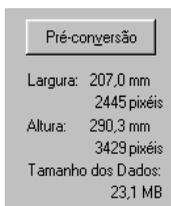


Introduza o Nome, Largura e Altura do documento.

Pode seleccionar ‘mm’ ou ‘polegadas’ como unidades para **Largura e Altura**.



Pode visualizar o verdadeiro tamanho do papel seleccionado no ecrã.



- **Largura:** mostra a largura da área de digitalização
- **Altura:** mostra a altura da área de digitalização
- **Tamanho dos Dados :** mostra o tamanho aproximado dos dados calculado em formato Mapa de bits. O tamanho é diferente noutros formatos, tais como JPEG.

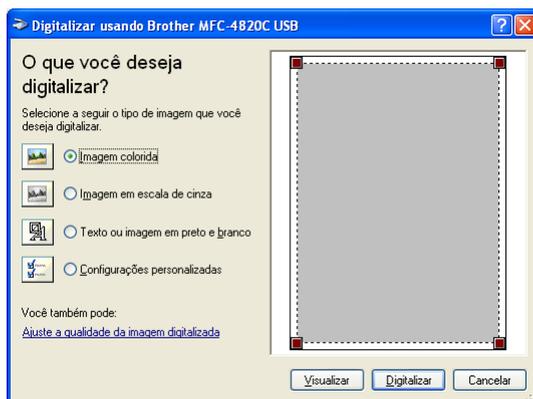
Digitalizar um documento (Apenas Windows® XP)

Compatível com WIA

O Windows® XP usa Windows Image Acquisition (WIA) [Captura de Imagens Windows] para digitalização de imagens do MFC. Pode digitalizar imagens directamente para o PaperPort® que a Brother incluiu no MFC ou também pode digitalizar imagens directamente para qualquer outra aplicação que suporte WIA ou TWAIN.

Como aceder ao scanner

- 1 Abra a aplicação para digitalizar o documento.
 As instruções para digitalização neste Guia destinam-se apenas ao ScanSoft® PaperPort® 8.0. O processo para digitalização com outra aplicação pode ser diferente.
- 2 Seleccione **Digitalizar** no menu pendente **Arquivo** ou seleccione o botão **Digitalizar**.
A janela **Digitalizar** abre-se no painel esquerdo.
- 3 Seleccione o scanner que está a usar na lista pendente **Digitalizar**.
Abre-se caixa de diálogo Digitalizar:



Digitalizar um documento

- 1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do scanner.



- 2 Selecione o tipo de imagem (A).
- 3 Se usar as configurações avançadas, clique em **Ajustar a qualidade da imagem digitalizada** (B). Pode seleccionar **Brilho**, **Contraste**, **Resolução** e **Tipo de Imagem** nas **Propriedades Avançadas**. Clique em **OK** depois de seleccionar as opções.



 Pode seleccionar uma resolução máxima de 1200 x 1200 dpi. Para seleccionar resoluções mais elevadas, use o Brother Scanner Utility [Utilitário do Scanner Brother]. (Consulte *Utilitário do digitalizador* na página 15-15.)

- 4 Para começar a digitalizar um documento, clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar.

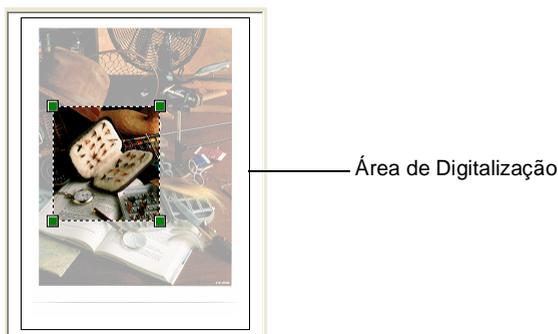
Pré-conversão para cortar a secção que pretende digitalizar

O botão **Visualizar** é usado para pré-visualizar uma imagem para poder cortar quaisquer partes. Quando estiver satisfeito com a imagem, seleccione o botão **Digitalizar** na janela do scanner para digitalizar a imagem.

- 1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do scanner.



- 2 Seleccione o tipo de imagem (A).
- 3 Na caixa de diálogo Digitalizar, clique no botão **Visualizar**. O documento é completamente digitalizado para o PC e surge na área de digitalização.
- 4 Seleccione a secção que pretende digitalizar clicando com o botão esquerdo do rato nas caixas no canto e arrastando-o sobre a área.



- 5 Se usar as configurações avançadas, clique em **Ajustar a qualidade da imagem digitalizada (B)**. Pode seleccionar **Brilho**, **Contraste**, **Resolução** e **Tipo de Imagem** nas **Propriedades Avançadas**. Clique em **OK** depois de seleccionar as opções.



- 6 Para começar a digitalizar um documento, clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar. Desta vez, apenas a área seleccionada do documento surgirá na janela PaperPort® (ou janela da aplicação).

Utilitário do digitalizador

O Utilitário do digitalizador é usado para configurar o controlador do scanner para resoluções superiores a 1200dpi.

Para executar este utilitário:

Pode executar o utilitário seleccionando **Utilitário do digitalizador** localizado no menu **Iniciar/Programas/Brother/Brother MFL-Pro Suite**.

Se digitalizar um documento a uma resolução superior a 1200dpi, o tamanho do ficheiro pode ser muito grande. Verifique se existe memória e espaço de disco suficiente para o tamanho de ficheiro que está a digitalizar. Se a memória e o espaço não forem suficientes, o computador pode bloquear e perder o seu ficheiro.

Usar tecla de digitalização

Pode usar a tecla **Digitalizar para** no painel de controlo para digitalizar documentos originais para processador de texto, aplicações gráficas ou pasta no disco rígido. A vantagem em usar a tecla **Digitalizar para** consiste em evitar a necessidade de usar o rato para efectuar digitalizações através do PC.



⊘ Se usar um Macintosh[®], a tecla **Digitalizar para** funciona apenas com Digitalizar para Cartão.

Apenas para Digitalizar para Correio Electrónico, Digitalizar para Imagem, Digitalizar para OCR e Digitalizar para Ficheiro.

Antes de poder usar a tecla **Digitalizar para** no painel de controlo, deve ligar o MFC a um PC com o Windows[®] e carregar os controladores Brother correctos nessa versão do Windows[®]. Quando estiver pronto para usar a tecla **Digitalizar para**, verifique se a aplicação Brother Control Center está a ser executada. Para mais informações sobre a configuração dos botões do Brother Control Centre para executar a aplicação desejada usando a tecla

Digitalizar para, consulte o respectivo capítulo:

- Windows[®] 98/98SE/Me e 2000 Professional, consulte *Usar o Brother Control Center com o Windows[®] 98/98SE/Me/2000 Professional* na página 16-1.
- Windows[®] XP, consulte *Using o Brother SmartUI Control Center em ambiente Windows[®]* na página 17-1.

Digitalizar para Correio Electrónico

Pode digitalizar documentos a preto e branco ou a cores para aplicações de correio electrónico como anexos. Pode alterar a configuração da tecla **Digitalizar para**. (Consulte *Digitalizar para Correio Electrónico* na página 16-7 para 16-9.) (Windows® XP: Consulte *Hardware: Alterar a Configuração do Botão Scan to* na página 17-6 para 17-14.)

- 1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do scanner.
- 2 Prima a tecla **Digitalizar para**.
- 3 Prima  para seleccionar SCAN P/ E-MAIL.
Prima **Menu/Definição**.
O MFC digitaliza o original, cria um ficheiro em anexo e executa a aplicação do correio electrónico, apresentando a nova mensagem para enviar.

Digitalizar Imagem

Pode digitalizar uma imagem a cores para aplicação gráfica para poder visualizá-la e editá-la. Pode alterar a configuração da tecla **Digitalizar para**. (Consulte *Digitalizar para Correio Electrónico* na página 16-7 to 16-9.) (Windows® XP: Consulte *Hardware: Alterar a Configuração do Botão Scan to* na página 17-6 para 17-14.)

- 1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do scanner.
- 2 Prima a tecla **Digitalizar para**.
- 3 Prima  para seleccionar SCAN LER IMAGEM.
Prima **Menu/Definição**.
O MFC inicia a digitalização.

Digitalizar para/OCR

Se o documento for de texto, pode digitalizá-lo automaticamente através do ScanSoft® TextBridge® para ficheiro de texto editável e depois visualizá-lo no seu processador de texto para o editar. Pode alterar a configuração da tecla **Digitalizar para**. (Consulte *Digitalizar para Correio Electrónico* na página 16-7 to 16-9.)(Windows® XP: Consulte *Hardware: Alterar a Configuração do Botão Scan to* na página 17-6 para 17-14.)

- 1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do scanner.
- 2 Prima a tecla **Digitalizar para**.
- 3 Prima  para seleccionar LER P / OCR.
Prima **Menu/Definição**.
O MFC inicia a digitalização.

Digitalizar para Ficheiro

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para o computador e guardá-lo como ficheiro na pasta que seleccionar. O tipo de ficheiro e pasta específicos baseiam-se nas configurações seleccionadas no ecrã Digitalizar para Ficheiro do Brother MFL-Pro Control Center. (Consulte *Digitalizar para Ficheiro* na página 16-5.)(Windows® XP: Consulte *Hardware: Alterar a Configuração do Botão Scan to* na página 17-6 para 17-14.)

- 1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do scanner.
- 2 Prima a tecla **Digitalizar para**.
- 3 Prima  para seleccionar DIGIT P / FICHRO.
Prima **Menu/Definição**.
O MFC inicia a digitalização.

Digitalizar para Cartão

Pode digitalizar um documento a preto e branco e a cores para um cartão multimédia. Os documentos a preto e branco são guardados em formato TIFF (*.TIF). Os documentos a cores podem ser guardados em formato PDF (*.PDF) ou JPEG (*.JPG). A configuração pré-definida é COR STD e o formato de ficheiro pré-definido é PDF. Os nomes dos ficheiros usam a data corrente excepto se alterar esta configuração. Por exemplo, a Quinta imagem digitalizada a 1 de Julho de 2002 receberia o nome 07010205.PDF. Pode alterar a cor, qualidade e nome de ficheiro se quiser.

Quality [Qualidade]	Formato de Ficheiro Seleccionável	Formato de Ficheiro Pré-definido
P/B STD (STANDARD)	TIFF	TIFF
B/N FINA	TIFF	TIFF
COR STD (STANDARD)	JPEG / PDF	PDF*
COR FINO	JPEG / PDF	PDF*
COR SUP	JPEG / PDF	PDF*



Pode seleccionar o formato de ficheiro pré-definido em **Menu/Definição, 4, 6** para ficheiros a cores. (Consulte *Alterar a cor pré-definida do formato de ficheiro* na página 15-20.)

- 1 Insira um cartão SmartMedia®, CompactFlash® ou Memory Stick® no MFC.
- ⊘ Não remova o cartão multimédia enquanto o LED do MFC piscar para não danificar o cartão.
- 2 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do scanner.
- 3 Prima **Digitalizar para**.
- 4 Prima  para seleccionar DIGIT P/ CARTÃO..
Prima **Menu/Definição**.
- 5 Prima  para seleccionar INICIA DIGITLIZAÇÃO.
Prima **Menu/Definição**. O MFC inicia a digitalização.
—OU—
Prima  para seleccionar ALTERE QUALIDADE para alterar a qualidade.
Prima **Menu/Definição**. Vá para a Fase 6.
—OU—
Selecione GUARDAR COMO . . . para alterar o nome do ficheiro.
Prima **Menu/Definição**. Vá para a Fase 7.

- 6** Prima  para seleccionar a qualidade pretendida.
Prima **Menu/Definição**.
Se seleccionar COR STD, COR FINO ou COR S. FINO, prima  para seleccionar o formato do ficheiro (PDF ou JPEG).
Prima **Menu/Definição**.
—OU—
Para iniciar a digitalização, prima  para seleccionar INICIA DIGITLÇÃO.
Prima **Menu/Definição**.
—OU—
Para alterar o nome do ficheiro, vá para a Fase 7.
- 7** Se seleccionar GUARDAR COMO . . . , prima **1** para seleccionar 1 . MODIF.
Use o teclado de marcação para introduzir o nome do ficheiro.
Prima **Menu/Definição**. (Apenas pode alterar os primeiros 6 dígitos.)
Prima  para seleccionar INICIA DIGITLÇÃO.
Prima **Menu/Definição**.



Quando o MFC completar a digitalização da página, o LCD indica:

PRÓX. PÁGINA? 1.SIM 2.NÃO

Para digitalizar mais de uma página, prima **1** e coloque a próxima página a digitalizar. Depois prima **Menu/Definição**. O LCD indica:

VER PRÓX PÁGINA DEP. PRIM

—OU—

Prima **2** para sair.

Alterar a cor pré-definida do formato de ficheiro

- 1** Prima **Menu/Definição, 4, 6**.
- 2** Prima  para seleccionar PDF ou JPEG.
Prima **Menu/Definição**.
- 3** Prima **Parar/Sair**.

PHOTOCAPTURE 6.DIGIT P/

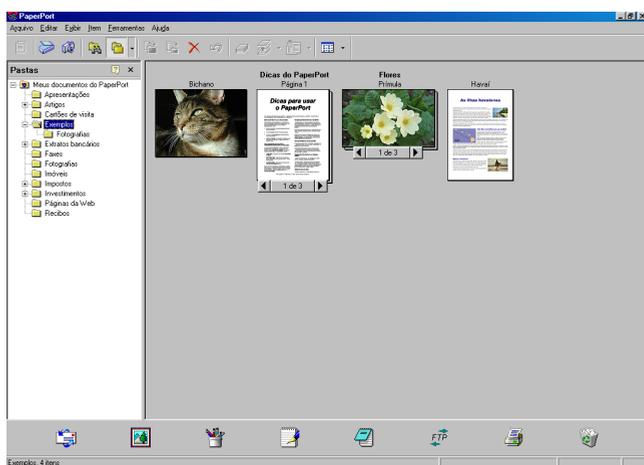
Usar ScanSoft® PaperPort® e TextBridge® OCR

ScanSoft® Paper Port® da Brother é uma aplicação de gestão de documentos. Irá usar o PaperPort® para visualizar documentos digitalizados.

PaperPort® possui um sistema de organização de ficheiros sofisticado e de simples utilização que o ajudará a organizar os seus documentos gráficos e de texto. Permite-lhe combinar ou “empilhar” documentos de diferentes formatos para impressão, envio como fax ou arquivação.

Pode aceder ao ScanSoft® PaperPort® através do grupo de programas ScanSoft® PaperPort®.

Consulte a documentação do MFL-Pro Suite no CD-ROM.



O Guia de Utilizador completo do ScanSoft® PaperPort® incluindo ScanSoft® TextBridge® OCR encontra-se na secção de Manuais do CD-ROM.

Este capítulo serve apenas de introdução às operações básicas.

Quando instalar o MFC Software Suite, ScanSoft® PaperPort® para Brother e ScanSoft® TextBridge® OCR são automaticamente instalados.



Se usar o Windows® XP ou Windows® 2000 Professional, é aconselhável iniciar a sessão como administrador.

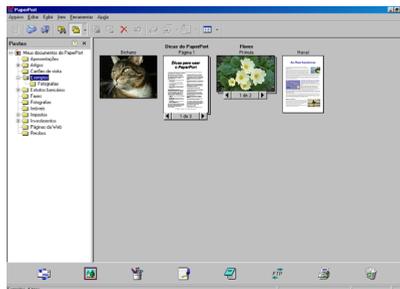
Visualizar itens

ScanSoft® PaperPort® oferece vários métodos de visualização:

Vista em Ambiente de Trabalho apresenta uma amostra (um gráfico pequeno que representa cada item no Ambiente de Trabalho ou pasta).

Os itens na pasta seleccionar são apresentados no Ambiente de Trabalho do PaperPort®. Pode visualizar os itens PaperPort® (ficheiros MAX) e não-PaperPort® (ficheiros criados com outras aplicações).

Itens Não-PaperPort® incluem um ícone que indica a aplicação usada para criar o item; um item não-PaperPort® é representado por uma pequena amostra rectangular e não pela imagem real.



Desktop View [Vista do Ambiente de Trabalho] apresenta os itens como amostras.

Vista de Página apresenta uma imagem aproximada de uma única página. Pode abrir um item PaperPort® fazendo duplo clique sobre este.

Desde que o possua a aplicação correcta para visualizar um item, também pode fazer duplo clique num item não-PaperPort® para o abrir.



Page View [Vista da Página] apresenta os itens como página completa

Organizar itens nas pastas

O PaperPort® possui um sistema de organização de fácil utilização para organizar os seus itens. O sistema de organização é constituído pelas pastas e itens seleccionados na **Vista de Ambiente de Trabalho**. Um item pode ser item PaperPort® ou não-PaperPort®:

- As pastas são organizadas numa estrutura em “árvore” na Vista de Pastas.
Use esta secção para seleccionar as pastas e visualizar os respectivos itens na **Vista de Ambiente de Trabalho**.
- Pode simplesmente arrastar e largar um item numa pasta. Quando seleccionar a pasta, liberte o botão do rato e o item é armazenado nessa pasta.
- As pastas podem ser “aninhadas”—ou seja, armazenadas noutras pastas.
- Quando fizer duplo clique sobre um pasta, os seus itens (tanto ficheiros MAX PaperPort® MAX como ficheiros de outros formatos) são apresentados no Ambiente de Trabalho.
- **Também pode usar o Windows® Explorer para gerir as pastas e itens apresentados em Ambiente de Trabalho.**

Atalhos para outras aplicações

O ScanSoft® PaperPort® reconhece automaticamente muitas outras aplicações no computador e cria os respectivos “atalhos”.

A Barra Send To [Enviar Para] no fundo do Ambiente de Trabalho apresenta os ícones para essas aplicações.

Para usar um atalho, arraste um item para um desses ícones para executar a aplicação representada pelo ícone. Uma das utilizações da Barra Send To [Enviar Para] é seleccionar um item e depois enviá-lo por fax.

Este exemplo de Barra Send To [Enviar Para] apresenta várias aplicações com atalhos para o PaperPort®.



Se o PaperPort® não reconhecer automaticamente uma das aplicações no computador, pode criar um atalho manualmente usando o comando **Acrescentar à barra Enviar para...** (Consulte PaperPort® na secção dos manuais no CD-ROM para mais informações sobre a criação de novos atalhos.)

O ScanSoft® TextBridge® OCR permite-lhe Digitalizar texto das imagens para texto que pode editar

Software de:



O ScanSoft® TextBridge® OCR é automaticamente instalado com o PaperPort® quando instalar o MFL-Pro Suite no computador.

O PaperPort® PaperPort® pode digitalizar rapidamente o texto de um item ScanSoft® PaperPort® (que é apenas uma imagem do texto) em texto que pode editar num processador de texto.

O PaperPort® usa a aplicação óptica de reconhecimento de caracteres ScanSoft® TextBridge®, incluída no PaperPort®.

—OU—

O PaperPort® use a sua aplicação se já instalou uma no computador. Pode digitalizar um item na totalidade ou, usando o comando **Copiar Texto**, pode seleccionar uma parte to texto a digitalizar.

Se arrastar um item para um ícone do processador de texto executa a aplicação OCR incorporada no PaperPort® ou pode usar a sua própria aplicação OCR.



Pode Importar [Import] itens de outras aplicações

Para além de digitalizar itens, pode importar itens para o PaperPort® de várias maneiras e digitaliza-los em ficheiros (MAX) PaperPort® (MAX) de várias maneiras:

- Imprimir para o Desktop View [Ambiente de Trabalho] a partir de outra aplicação, tal como Microsoft Excel.
- Importar ficheiros guardados em outros formatos, tais como Windows® Mapa de bits (BMP) ou Tag Image File Format (TIFF).

Pode Exportar [Export] itens para outros formatos

Pode exportar ou guardar itens PaperPort® em vários formatos de ficheiros mais populares, tais como BMP, JPEG, TIFF ou visualização automática.

Por exemplo, para criar um ficheiro para um website e exportá-lo como ficheiro JPEG. Os websites usam frequentemente ficheiros JPEG para apresentar imagens.

Exportar para ficheiro de imagem

- 1 Seleccione o comando Guardar Como no menu pendente na janela PaperPort®. A caixa de diálogo Guardar 'XXXXX' Como é apresentada.
- 2 Seleccione a unidade e directório onde deseja guardar o ficheiro.
- 3 Introduza o novo nome do ficheiro e seleccione o tipo de ficheiro ou seleccione um nome na caixa de texto Nome de Ficheiro. (Pode mover-se pelas listas Directórios e Nome de Ficheiro para fazer a sua selecção.)
- 4 Seleccione o botão OK para guardar o ficheiro ou Cancelar para voltar para o PaperPort® sem guardar o ficheiro.



Para Desinstalar o PaperPort® e o ScanSoft® TextBridge®

Windows® 98/98SE e Windows® Me:

Selecione **Iniciar, Definições, Painel de Controlo, Adicionar/Remover Programas** e o separador **Instalar/desinstalar**.

Selecione **Extensões Brother para PaperPort®** e clique no botão **Adicionar/remover**.

Selecione **PaperPort® 8.0 SE** na lista e clique no botão **Adicionar/remover**.

Windows® 2000 Professional:

Selecione **Iniciar, Configurações, Painel de Controlo e Adicionar ou remover Programas**.

Selecione **Extensões Brother para PaperPort®** e clique no botão **Alterar/remover**.

Selecione **PaperPort® 8.0 SE** na lista e clique no botão **Alterar**.

Windows® XP:

Selecione **Iniciar, Configurações, Painel de Controlo, Adicionar ou remover Programas** e o ícone **Alterar/remover programas**.

Selecione **PaperPort® 8.0 SE** na lista e clique no botão **Alterar**.

16 Usar o Brother Control Center com o Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional



- Se usar o Windows® 2000 Professional, é aconselhável iniciar a sessão como administrador.

Brother MFL-Pro Control Center

O Brother Control Center é um software que se abre no ecrã sempre que clicar com o botão direito do rato no ícone do Control Center  na Bandeja de Tarefas e seleccionar **Exibir**. Isto permite-lhe configurar a tecla **Scan** no MFC. Por exemplo, pode alterar a configuração pré-definida de digitalização, tal como resolução, modo de cor e aplicações.

- Para mais informações sobre a tecla **Scan**, Consulte *Usar tecla de digitalização* na página 15-16.



Carregamento Automático do Brother Control Center

O Control Center é carregado sempre que o Windows® iniciar.

Quando o Control Center for carregado, o ícone Control Center  surge na barra da tarefas.

Se não desejar que o Control Center carregue automaticamente, pode desactivar esta função.

 Se o ícone do Control Center  não surgir na barra de tarefas, deverá executá-lo.

Faça duplo clique sobre o ícone SmartUI  no ambiente de trabalho ou no menu **Iniciar**, seleccione **Programas**, **ScanSoft® PaperPort® 8.0** e depois clique em **Brother SmartUI POPUP**.

Como desactivar o Carregamento Automático

- 1 Clique com o botão esquerdo do rato no ícone do Control Center  e clique em **Exibir**.
- 2 Quando a janela do Control Center surgir, clique com o botão esquerdo do rato no botão **Configuração**  **Centre de Control**.

Abre-se uma caixa de diálogo:



- 3 Desactive a caixa de verificação **Carregamento Automático Pop-Up**.

Funções do Brother Control Center

Configuração Automática

Durante a instalação, o Centro de Controlo verifica o seu sistema para definir as aplicações normais de correio electrónico, processamento de texto e de gráficos.

Por exemplo, se usar Outlook como aplicação de correio electrónico, o Centro de Controlo cria uma ligação e botão da aplicação de conversão para o Outlook.

Pode alterar a aplicação predefinida. Clique com o botão direito do rato no botão Control Center para visualizar *Configuração* e depois clique sobre estas. Selecciona uma aplicação diferente.

Por exemplo, pode alterar um botão de digitalização do MS Word para MS Word Pad alterando a aplicação indicada como Processador de Texto.



Funções da tecla Scan [Digitalizar para]

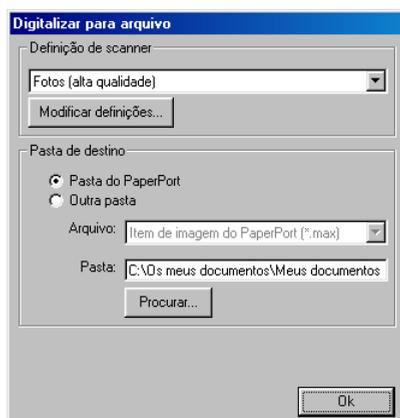
Digitalizar para Ficheiro —Permite-lhe digitalizar directamente para ficheiros do disco. Pode alterar o tipo de ficheiro e directório para o documento que pretende digitalizar.

Digitalizar p/ Correio Electrónico—Permite-lhe digitalizar uma imagem ou documento de texto como anexo directamente para a aplicação de correio electrónico. Pode seleccionar o tipo de ficheiro e resolução do anexo.

Digitalizar/OCR p/ Processador de Texto—Permite-lhe digitalizar um documento de texto, executar o OCR do ScanSoft® TextBridge® e inserir o texto original (não imagem gráfica) num ficheiro do processador de texto. Pode seleccionar o processador de texto, tal como Word Pad, MS Word, Word Perfect, etc.

Digitalizar p/ Imagem—Permite-lhe digitalizar uma imagem directamente para qualquer aplicação gráfica para visualizar/editar. Pode seleccionar a aplicação de destino, tal como Microsoft Paint ou Corel PhotoPaint.

Digitalizar para Ficheiro



Para aceder ao ecrã Configuração de Digitalização para Ficheiro

- 1 No Tabuleiro de Tarefas, clique com o botão direito no ícone  Centro de Controlo e seleccione **Exibir** para poder aceder à janela Brother SmartUI Control Center.
- 2 Clique com o botão direito no botão **Digitalizar para arquivo** e depois clique em *Configuração*. Clique no botão **Modificar Definições** para visualizar o ecrã de configuração do **Control Center**.
- 3 Para guardar as suas opções, clique em **OK**.
—OU—
Para repor as predefinições da fábrica, clique no botão **Repor Predefinições**.

Definições de digitalização

A partir da lista pendente, seleccione o modo de digitalização mais apropriado ao tipo de ficheiro: *Texto para OCR*; *Fotografias*; *Fotografias (Alta Qualidade)*; *Fotografias (Digitalização Rápida)* ou *Personalizada*.

Para alterar qualquer das definições o modo, clique **Modificar Definições....**

Pasta de destino

Pasta do PaperPort®—Selecione esta caixa de verificação para digitalizar o documento para a pasta PaperPort®.

Outra Pasta— Selecione esta caixa de verificação para digitalizar o documento como outro tipo de ficheiro ou para armazená-lo noutro directório/pasta.

Arquivo—Se seleccionar Other folder [Outra pasta], selecione o tipo de ficheiro através da lista pendente:

Imagem PaperPort® (.max)*

Ficheiros de Visualização Automática PaperPort® (.exe)*

PaperPort® Executável em Browser (.htm)*

Imagem PaperPort® 5.0 (.max)*

Imagem PaperPort® 4,0 (.max)*

Imagem PaperPort® 3,0 (.max)*

Windows Mapa de bits (.bmp)*

PC Paintbrush (.pcx)*

PCX Multi-page (.dcm)*

JPEG (.jpg)*

TIFF-Uncompressed (.tif)*

TIFF-Group 4 (.tif)*

TIFF-Class F (.tif)*

TIFF Multi-page - Uncompressed (.tif)*

TIFF Multi-page - Group 4 (.tif)*

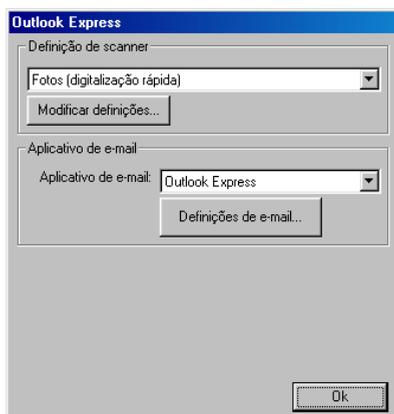
TIFF Multi-page - Class F (.tif)*

Portable Network Graphics (.png)*

FlashPix (.fpx)*

Para Procurar [Search] o sistema pelo directório e pela pasta que pretende, clique no botão **Procurar....** Clique em **OK** para guardar as alterações.

Digitalizar para Correio Electrónico



Para aceder ao ecrã Configuração de Digitalização para Correio Electrónico

- 1** No Tabuleiro de Tarefas, clique com o botão direito no ícone  Centro de Controlo e seleccione **Exibir** para poder aceder à janela Brother SmartUI Control Center.
- 2** Clique com o botão direito no botão da aplicação de correio electrónico e clique em *Configuração*. Clique no botão **Modificar Definições** para visualizar o ecrã de configuração do **Control Center**.
- 3** Para guardar as suas opções, clique no botão **OK**.
—OU—
Para repor as predefinições da fábrica, clique no botão **Repor Predefinições**.

Definições de digitalização

A partir da lista pendente, seleccione o modo de digitalização mais apropriado ao tipo de ficheiro: *Texto para OCR*; *Fotografias*; *Fotografias (Alta Qualidade)*; *Fotografias (Digitalização Rápida)* ou *Personalizada*.

Para alterar qualquer das definições deste modo, clique em **Modificar Definições....**

Aplicação de correio electrónico

Aplicação de e-mail — Seleccione a aplicação através da lista pendente.

Definições de e-mail — Clique no botão **Definições de e-mail...** para configurar as ligações.

Abre-se a janela **Opções de Envio**:



Opções de Envio

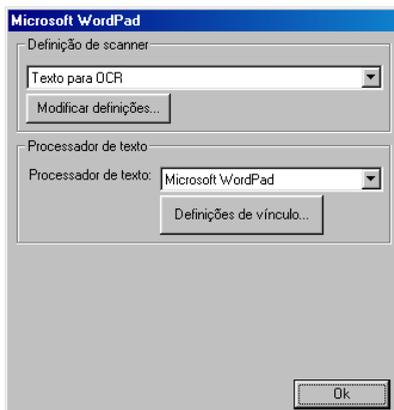
Converter anexos para tipo de arquivo especificado—Converte itens para o tipo na caixa **Tipo de Arquivo**. Deseleccione esta caixa de verificação para manter a ficheiros no formato de origem. Por exemplo, para manter documentos Word no formato .doc e as imagens JPEG no formato .jpg.

Todos os documentos e imagens—Converte todos os itens independentemente do programa no qual foram criados. Por exemplo, converte todos os ficheiros Word (doc) e ficheiros JPEG (.jpg) para o tipo de ficheiro.

Item de imagens PaperPort® (max)—Não disponível para o seu MFC.

Tipo de Arquivo—Identifica o formato para o qual Digitalizar os itens; por exemplo, JPEG ou TIFF.

Digitalizar para OCR (Processador de Texto)



Para aceder ao ecrã Configuração de Digitalização para OCR

- 1 No Tabuleiro de Tarefas, clique com o botão direito no ícone  Centro de Controlo e seleccione **Exibir** para poder aceder à janela Brother SmartUI Control Center.
- 2 Clique com o botão direito no processador de texto e clique em *Configuração*. Clique no botão **Modificar Definições** para visualizar o ecrã de configuração do **Control Center**.
- 3 Para guardar as suas opções, clique no botão **OK**.
—OU—
Para repor as predefinições da fábrica, clique no botão **Repor Predefinições**.

Definições de digitalização

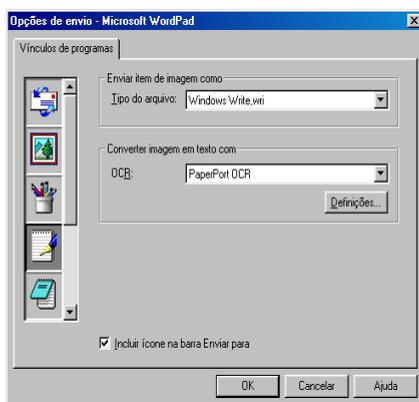
A partir da lista pendente, seleccione o modo de digitalização mais apropriado ao tipo de ficheiro: *Texto para OCR*; *Fotografias*; *Fotografias (Alta Qualidade)*; *Fotografias (Digitalização Rápida)* ou *Personalizada*.

Para alterar qualquer das definições deste modo, clique em **Modificar Definições....**

Processador de Texto

Processador de Texto— Na lista pendente, seleccione o processador de texto que pretende usar.

Clique no botão **Definições...** para aceder ao ecrã para configurar o formato do documento que pretende usar e identificar no programa de OCR program:

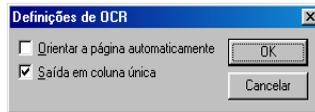


Tipo de Arquivo—Na lista pendente, seleccione o tipo de ficheiro que pretende usar no processador de texto ou documentos de texto.

OCR—Identifica o programa de OCR a usar para Digitalizar imagens digitalizadas para documentos editáveis. Esta opção apenas se encontra disponível quando usar um programa OCR que não o programa incluído com o PaperPort®. (PaperPort® 8.0 usa o mesmo motor OCR incluído no produto TextBridge® Pro Millennium da ScanSoft®.)

Clique no botão **Definições** para seleccionar a aplicação OCR a usar para ler as páginas que pretende digitalizar para o processador de texto.

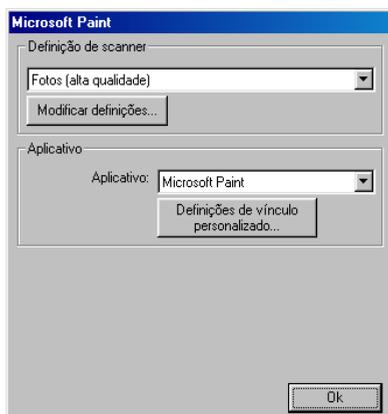
Abre-se a janela **Definições de OCR**:



Selecione a sua opção e clique em **OK**.

- **Orientar a página automática**—Selecione esta caixa de verificação para rodar automaticamente as páginas para que o texto fique na vertical.
- **Saída em coluna única**—Selecione esta caixa de verificação se pretender remover as colunas de documentos com colunas para que o texto convertido seja apresentado em formato de coluna única.

Digitalizar Imagem



Para aceder ao ecrã Configuração de Digitalização para Imagem

- 1 No Tabuleiro de Tarefas, clique com o botão direito no ícone  Centro de Controlo e seleccione **Exibir** para poder aceder à janela Brother SmartUI Control Center.
 - 2 Clique com o botão direito na aplicação gráfica e clique em *Configuração*. Clique no botão **Modificar Definições** para visualizar o ecrã de configuração do **Control Center**.
 - 3 Para guardar as suas opções, clique no botão **OK**.
- OU—
- Para repor as predefinições da fábrica, clique no botão **Repor Predefinições**.

Definições de digitalização

A partir da lista pendente, seleccione o modo de digitalização mais apropriado ao tipo de ficheiro: *Texto para OCR*; *Fotografias*; *Fotografias (Alta Qualidade)*; *Fotografias (Digitalização Rápida)* ou *Personalizada*.

Para alterar qualquer das definições deste modo, clique em **Modificar Definições....**

Aplicação A Usar

Aplicação—Na lista pendente, seleccionar a aplicação que pretende adicionar ao ecrã instantâneo.

Clique no botão **Definições de Vínculo Personalizado...** para configurar as ligações da aplicação definida por si.

17 Using o Brother SmartUI Control Center em ambiente Windows®

(Windows® XP)

Brother SmartUI Control Center

O Brother Control Center é um utilitário que permite aceder, facilmente e em poucos cliques do rato, às aplicações de digitalização mais frequentemente utilizadas. Se usar o Control Center não há necessidade de executar manualmente aplicações específicas. Isto permite-lhe digitalizar um documento directamente para uma pasta no computador. O Brother Control Center oferece quatro tipos de operações:

- 1 Digitalização directa para ficheiro, correio electrónico, processador de texto ou aplicação gráfica da sua escolha.
- 2 Funções de cópia avançadas
- 3 Fax em PC através do software -Fax Brother.



Para mais informações sobre a tecla Digitalizar para, consulte Usar a tecla de digitalização nas páginas 15-16.

- 4 Os botões personalizados permitem configurar um botão para poder usar o aplicativo do modo que pretender.



No Tabuleiro de Tarefas, clique com o botão direito no ícone Centro de Controlo  e seleccione **Exibir** para poder aceder à janela Brother SmartUI Control Center.

Carregamento Automático do Brother Control Center

O Control Center está inicialmente configurado para carregar automaticamente sempre que iniciar o Windows®. Quando o Centro de Controlo carregar, o respectivo ícone  surge na barra de tarefas. Se não pretender que o Centro de Controlo carregue automaticamente, pode desactivar esta função.

Como desactivar o Carregamento Automático

- 1 Clique com o botão direito do rato no ícone  Centro de Controlo no Tabuleiro de Tarefas e seleccione **Exibir**.
- 2 Abre-se a janela principal SmartUI Control Center. Procure no fundo da janela por uma caixa de verificação denominada “Carregamento Automático Instantâneo”.



- 3 Deseleccione a opção Carregamento Automático Instantâneo para que o SmartUI não carregue automaticamente sempre que iniciar o Windows.

Funções do Brother Control Center

O centro de controlo SmartUI permite-lhe configurar a tecla **Digitalizar** no MFC tal como “Digitalizar para Ficheiro”. A função “Digitalizar para Ficheiro” permite-lhe guardar um documento directamente no disco rígido e seleccionar formato e pasta de destino do ficheiro à sua escolha sem necessitar de executar outras aplicações. Selecciona a secção pretendida clicando no separador apropriado.

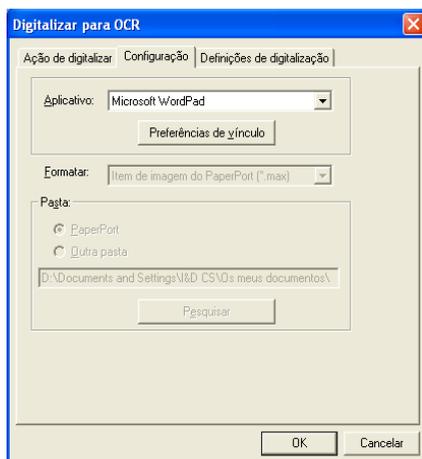


Configuração Automática

Durante a instalação, o Centro de Controlo verifica o seu sistema para determinar as aplicações normais de correio electrónico, processamento de texto e de gráficos.

Por exemplo, se usar Outlook como aplicação de correio electrónico, o Centro de Controlo cria automaticamente uma ligação e botão da aplicação de conversão para o Outlook.

Pode alterar uma aplicação predefinida clicando com o botão direito do rato em qualquer dos botões de conversão no Centro de Controlo e depois clicando em *Configuração*. Selecciona o separador Configuração e, no menu pendente Aplicação, selecciona uma aplicação diferente. Por exemplo, pode alterar o botão de digitalização de Correio Electrónico do Outlook Express para Outlook, alterando a aplicação indicada.



Hardware: Alterar a Configuração do Botão Scan to

Quando o SmartUI Control Center for apresentado, pode aceder à janela Hardware para reconfigurar os botões **Scan to** do MFC. Clique no separador Hardware no canto superior esquerdo do ecrã SmartUI Control Center. (Consulte *Usar tecla de digitalização* na página 15-16.)



Digitalizar para e-mail

Para configurar a função Digitalizar para e-mail, clique no botão **Digitalizar para e-mail**. Abre-se o seguinte ecrã. Pode alterar a configuração que inclui a aplicação de correio electrónico de destino, os ficheiros anexos e definições do scanner.

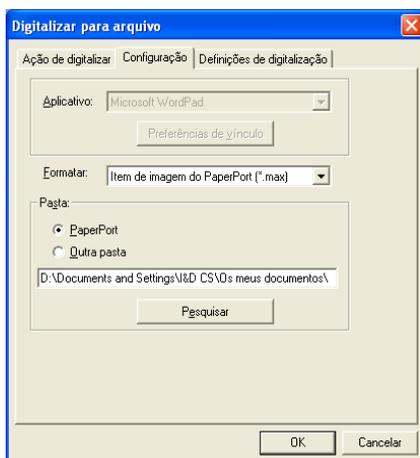


Para alterar a aplicação de destino, use a lista pendente Aplicação para seleccionar a aplicação compatível, instalada no sistema. Se pretender alterar o tipo de ficheiros anexos, clique no botão **Preferências de Vínculo** para visualizar uma lista de tipos de ficheiros.

Digitalizar para arquivo

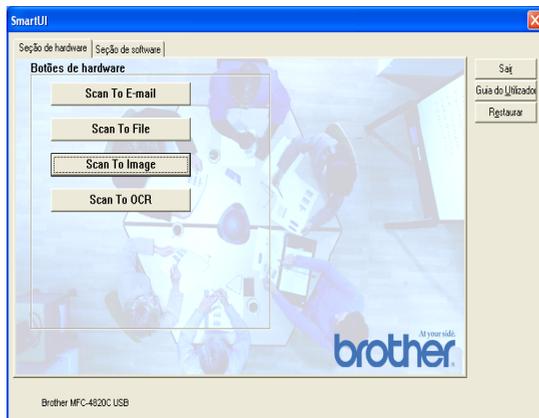


Para configurar a função Digitalizar para Ficheiro, clique no botão **Scan to file**. Abre-se o seguinte ecrã.

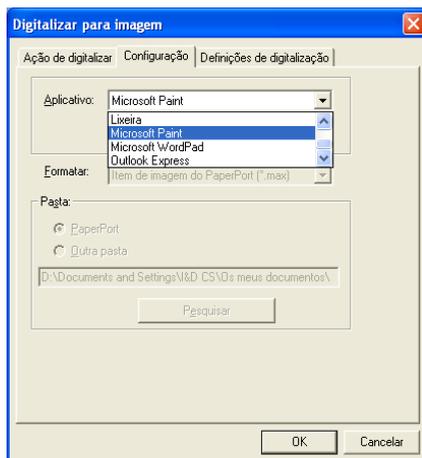


Selecione o tipo de ficheiro da imagem guardada, seleccionando-o através da lista pendente Formato. Pode guardar o ficheiro na pasta PaperPort® predefinida, para o visualizar no PaperPort® ou pode seleccionar outra pasta/directório, clicando no botão Browse.

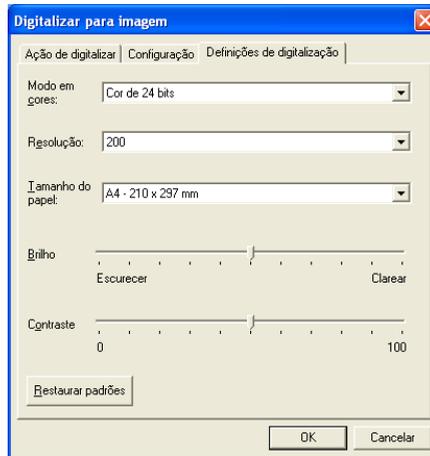
Digitalizar para Imagem



Para configurar a função Digitalizar para Imagem, clique no botão **Scan to image**. Abre-se o seguinte ecrã. Pode alterar a configuração, que inclui o formato da imagem de destino ou aplicação de documentos.



Para alterar as pré-definições de digitalização, clique no separador **Definições de digitalização**.



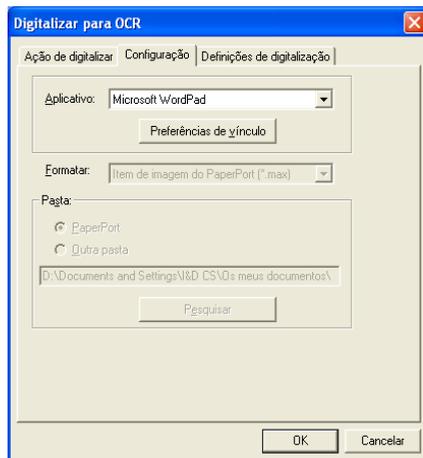
Pode alterar o Modo de Cor para Preto e Branco, Cinzento 8-bits ou Cor 24-bits.

A resolução pode ser alterada de 100 para 1200 dpi. Pode definir o tamanho do papel a usar e pode ajustar o brilho e contraste da imagem antes de Digitalizar.

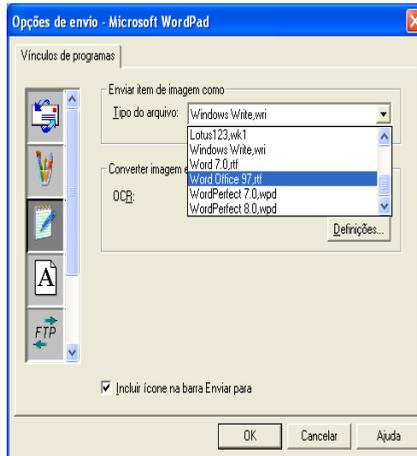
Digitalizar para OCR



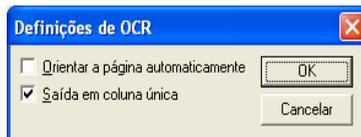
Para configurar a função Digitalizar para OCR, clique no botão **Scan to OCR**. Abre-se o seguinte ecrã. Pode alterar a configuração, que inclui as aplicações de destino.



Se pretender enviar a digitalização como tipo de ficheiro diferente, clique no botão Preferências de vínculo. Pode seleccionar o Tipo de Ficheiro de acordo com as suas necessidades.



Pode alterar as definições de OCR entre **Saída em coluna única** e **Orientar a página automaticamente**.



Software

A Secção Software é constituída por quatro grupos de botões Digitalizar para. Cada secção é constituída por um número de botões diferentes predefinidos em função das aplicações mais frequentemente usadas. A secção **Digitalizar** é constituída por quatro botões para aplicações Digitalizar para Ficheiro, Digitalizar para Correio Electrónico, Digitalizar para Processador de Texto e Digitalizar para Imagem. A secção **Copiar** é constituída por um botão para cópia individual. O botão da secção **Fax** serve para enviar faxes através da aplicação Brother PC-FAX e a secção **Personalizar** é constituída por três botões aos quais pode atribuir as suas próprias funções.



Digitalizar

*1 *Digitalizar para arquivo* —permite-lhe digitalizar directamente para ficheiros do disco. Pode alterar o tipo de ficheiro e directório de destino, quando necessário.

*2 *Digitalizar para e-mail (Predefinição: Outlook Express)* —permite digitalizar uma página ou documento completo directamente para aplicações de correio electrónico como anexo normal. Pode seleccionar o tipo de ficheiro e resolução do anexo.

*3 *Digitalizar para Processador de Texto (Predefinição: MS WordPad)* —permite digitalizar uma página ou documento completo, executar automaticamente o ScanSoft® TextBridge® OCR e inserir o texto (não gráficos) num programa de processamento de texto. Pode seleccionar o programa de destino, tal como WordPad, MS Word, Word Perfect ou qualquer outro processado de texto instalado no computador.

*4 *Digitalizar para imagen (Predefinição: MS Paint)* —permite digitalizar uma página directamente para qualquer aplicação de visualização/edição de gráficos. Pode seleccionar a aplicação de destino, tal como MS Paint, Corel PhotoPaint, Adobe PhotoShop ou qualquer tipo de editor de imagem já instalado no computador.

Copiar

Copiar (Cópia um para um) —permite-lhe usar o PC e qualquer controlador de impressora de Windows® para melhores funções de cópia. Pode Digitalizar a página no MFC e imprimir cópias usando qualquer das funções da impressora Brother MFC—**OR**—pode enviar o resultado directamente para qualquer impressora Windows® instalada no PC, incluindo impressoras de rede.

Fax

Enviar Fax (Brother PC-FAX)—permite digitalizar uma página ou documento e automaticamente enviar a imagem como fax a partir do PC usando o software Brother PC FAX.

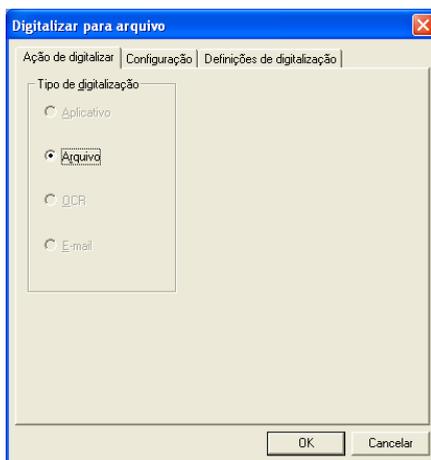
Personalizado

Digitalizar para Ficheiro—Estes botões foram pré-programados para a função Digitalizar para Ficheiro. Pode alterar a configuração de cada um destes botões para satisfazer as suas necessidades específicas, clicando com o botão direito do rato e seguindo os menus de configuração.

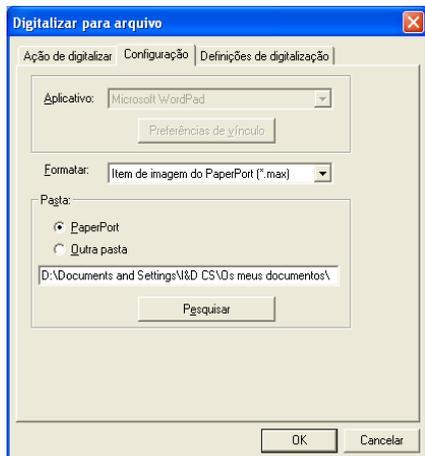
Digitalizar para arquivo

O botão Digitalizar para arquivo permite digitalizar uma imagem e guardá-la como tipo específico de ficheiro em qualquer directório do disco rígido. Isto permite arquivar facilmente os documentos de papel. Para configurar o tipo de ficheiro e guardar num directório, clique com o botão direito no botão Digitalizar para arquivo e clique em Configuração.

O separador Acção de Digitalização está definido como arquivo e não deve ser alterado.



Para alterar a configuração, clique no separador Configuração.



Selecione o tipo de ficheiro da imagem guardada, seleccionando-o através da lista pendente Formato. Pode guardar o ficheiro na pasta PaperPort® predefinida, para o visualizar no PaperPort® ou pode seleccionar outra pasta/directório, clicando no botão Browse.

Pode pré-definir a configuração seleccionando o botão Outra Pasta e depois clicando em Procurar e seleccionando a pasta onde pretende guardar os ficheiros.

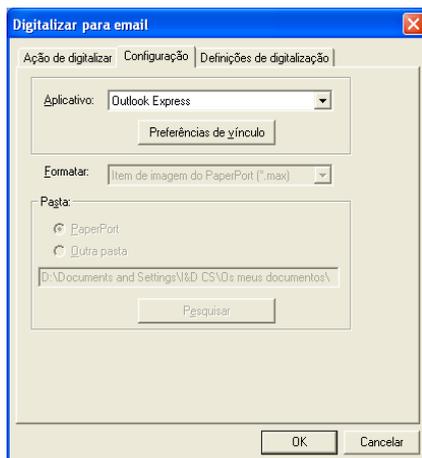
Digitalizar para e-mail

A função Digitalizar para e-mail está automaticamente configurada para a sua aplicação de correio electrónico predefinida. Para alterar a aplicação predefinida de correio electrónico ou tipo de anexo, clique com o botão direito no botão e-mail e seleccione “Configuração”.

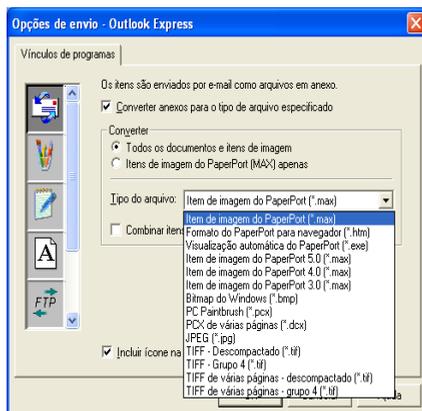
O separador Acção de Digitalização está definido como e-mail e não deve ser alterado.



Para alterar a aplicação de correio electrónico, clique no separador Configuração. Na lista pendente Aplicação, seleccione a sua aplicação preferencial.



Para alterar o tipo de ficheiro dos anexos, clique no botão **Preferências de vínculo** para definir as ligações. Selecciona a caixa **Converter anexos para o tipo de arquivo especificado** e depois seleccione o topo de ficheiro da lista pendente.



Anexos

Os itens são enviados como anexos usando o tipo de ficheiro seleccionado.

Digitalizar anexos para tipo de ficheiro especificado—Clique nesta caixa se pretender alterar o tipo de ficheiro dos anexos.

Todos os documentos e imagens—Clique nesta caixa se pretender digitalizar todas as imagens para o mesmo tipo de ficheiro.

Apenas imagens PaperPort®(MAX)—Selecione esta caixa se pretender digitalizar apenas anexos que sejam ficheiros PaperPort® MAX.

Combinar itens num único ficheiro, se possível—Clique nesta caixa se pretender combinar todos os anexos num único ficheiro. Quando não seleccionar esta caixa, cada página digitalizada é guardada com ficheiro individual.

Tipo de Ficheiro—Selecione da lista pendente o tipo de ficheiro como pretende guardar as imagens digitalizadas.

Imagem PaperPort® (*.max)

PaperPort® Executável em Browser (*.htm)

Ficheiros de Visualização Automática PaperPort® (*.exe)

Imagem PaperPort® 5.0 (*.max)

Imagem PaperPort® 4,0 (*.max)

Imagem PaperPort® 3,0 (*.max)

Windows Mapa de bits (*.bmp)

PC Paintbrush (*.pcx)

PCX Multi-page (*.dcx)

JPEG (*.jpg)

TIFF-Uncompressed (*.tif)

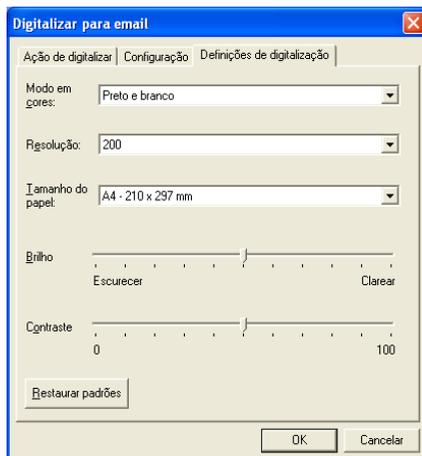
TIFF-Group 4 (*.tif)

Multi-Page TIFF-Uncompressed (*.TIF)

Multi-Page TIFF Group 4 (*.TIF)

Definições de digitalização

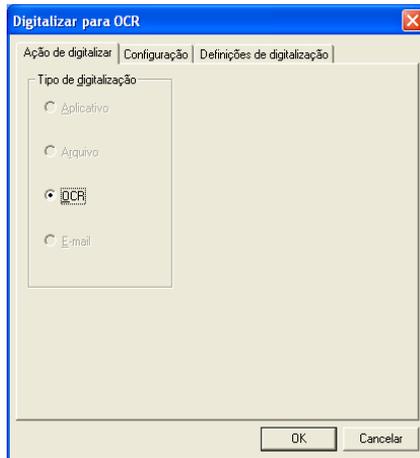
Pode alterar as definições de digitalização usadas para criar anexos. Clique no separador Definições de Digitalização e seleccione as definições apropriadas.



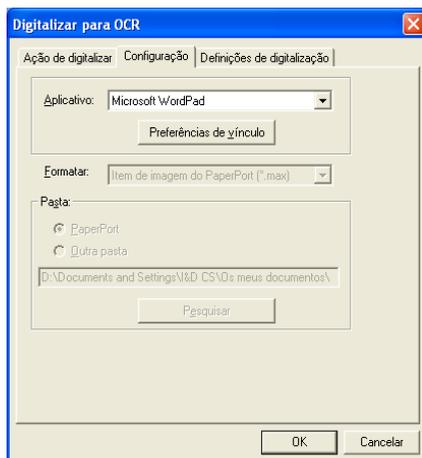
Digitalizar para OCR (Processador de texto)

Digitalizar para OCR digitaliza os dados de uma imagem para texto que pode ser editado em qualquer processador de texto. Pode seleccionar o programa de processamento de texto predefinido (exemplo: Word em vez de Word Pad) e qualquer tipo de ficheiro. Pode também seleccionar qualquer software de OCR que não o TextBridge® OCR, incorporado no PaperPort®.

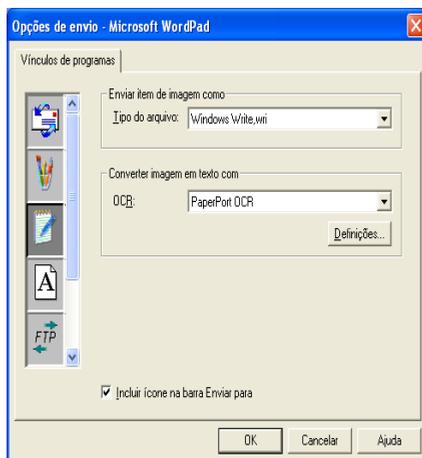
Para configurar Digitalizar para OCR, clique com o botão direito no botão WordPad e seleccione Configuração. O separador Acção de Digitalização está definido como OCR e não deve ser alterado.



Para alterar a aplicação de processamento de texto, clique no separador Configuração. Pode seleccionar o processador de texto de destino na lista pendente Aplicação.



Para alterar as Preferências de vínculo do programa, clique no botão Preferências de vínculo.



Tipo de Ficheiro—Na lista pendente, seleccione o formato de ficheiro que pretende usar nos documentos.

OCR—Selecione a aplicação de OCR na lista pendente OCR.

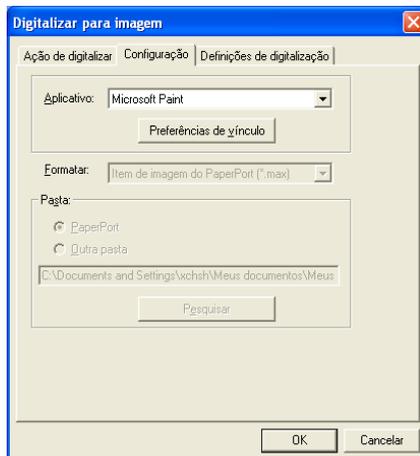
Digitalizar para imagem (exemplo: Microsoft Paint)

A função Digitalizar para Aplicação Gráfica permite digitalizar uma imagem para que possa editá-la. Para alterar a aplicação gráfica predefinida, clique com o botão direito no botão e seleccione Configuração.

O separador Acção de Digitalização está definido como Aplicação e não deve ser alterado.

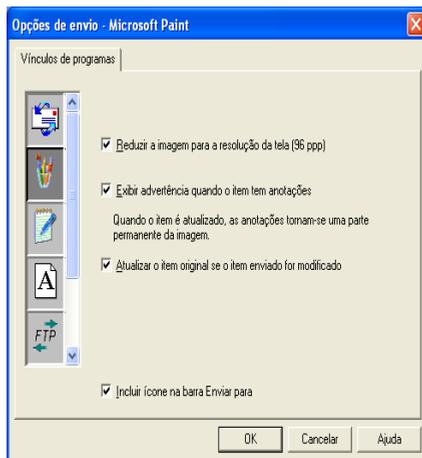


Para alterar a configuração da aplicação de destino, clique no separador Configuração.



Para alterar a aplicação de destino, seleccione-a na lista pendente Aplicação.

Para alterar outras opções de configuração, clique no botão Preferências de vínculo.



Esta opção permite, se necessário, reduzir a imagem para a resolução do ecrã (96dpi), mostrar alertas caso existam notas, actualizar o item original se o item enviado for modificado.

Reduzir a imagem para a resolução do ecrã (96dpi)-

Configure a resolução das imagens para 96 pontos por polegada (dpi). Isto cria um ficheiro mais pequeno com uma resolução apropriada ao monitor.

Mostrar aviso se o item possuir anotações-

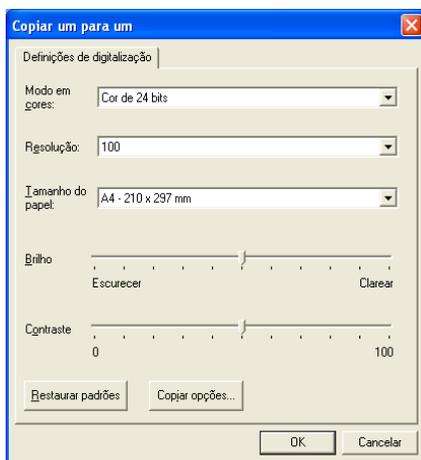
Apresenta uma mensagem para o alertar que as anotações serão um elemento permanente a imagem que contenha anotações.

Actualizar item original se o item enviado for modificado-

Se guardar alterações à imagem num programa para editar imagens, a imagem modificada substitui a imagem original no ambiente de trabalho do Paper Port.

Copiar

O botão de cópia pode ser personalizado para lhe permitir tirar partido das funcionalidades incorporadas nos controladores de impressora Brother para executar operações avançadas de cópia. O botão Cópia é automaticamente associados ao controlador da impressora Word predefinido. Pode definir qualquer impressora como impressora predefinida, incluindo controladores não-Brother. Antes de usar o botão Cópia, deve primeiro configurar o controlador da impressora clicando com o botão direito num botão Cópia e seleccionar Configuração.



Na janela Definições de Digitalização, pode seleccionar o modo de cor, resolução, tamanho do papel, brilho e contraste a usar.

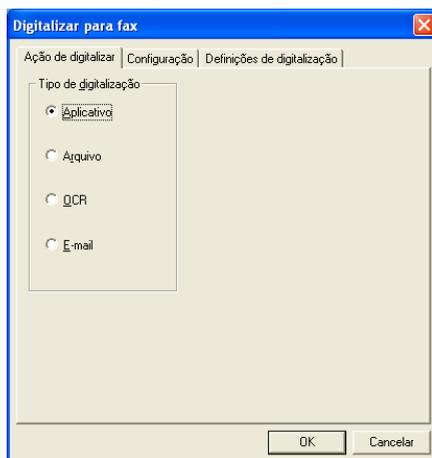
Para completar a configuração do botão Cópia, deve seleccionar o controlador da impressora. Clique no botão Opções de cópia para visualizar as definições do controlador da impressora.



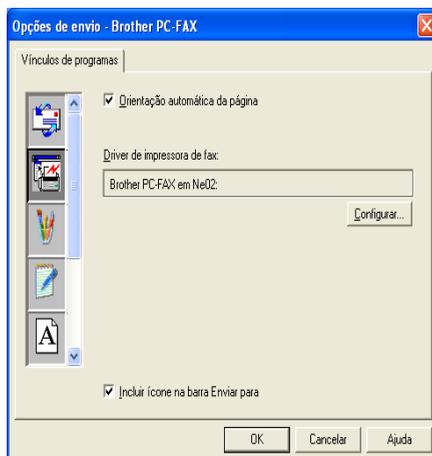
Definições de fax (PC Fax usando o Controlador de Fax Brother)

O MFC inclui um controlador PC-Fax que permite enviar um Fax de qualquer aplicação Windows tão simples como imprimir um documento. O Brother SmarUI configura automaticamente o botão Fax para usar o controlador Brother PC-FAX. Não é necessário qualquer outro tipo de configuração.

O separador Acção de Digitalização está definido como Aplicação e não deve ser alterado.

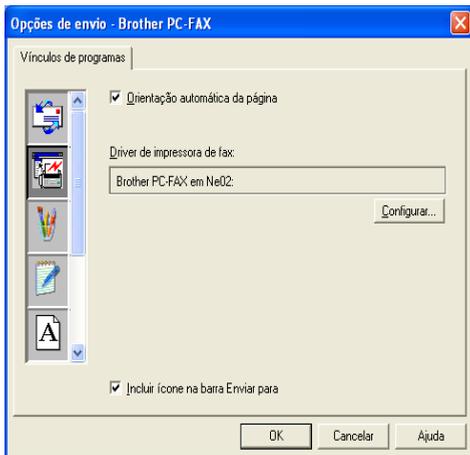


Para alterar as definições PC-FAX, clique no botão Preferências de vínculo.

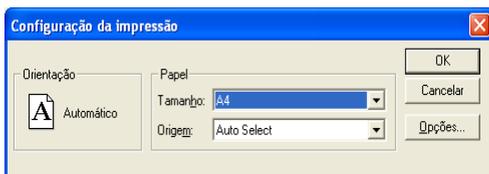


Definições de FAX

Brother PC-FAX



Para alterar as definições do controlador, clique no botão Configurar e depois no botão Opções.



Selecione o *Tamanho do Papel*, *Fonte do Papel*. Se pretender uma configuração mais personalizada, clique no botão *Opções*.



Selecione o *Tamanho do Papel*, *Orientação* (Retrato ou Paisagem) e *Resolução* (200x200 dpi ou 200x100 dpi) e clique em **OK**.

Para repor os valores predefinidos da fábrica, clique no botão **Predefinição**.

Personalizado: Botões definidos pelo utilizador

Existem até três tipos de botões Personalizado no Brother SmartUI Control Center. Pode definir as suas próprias preferências e configuração para adoptar qualquer aplicação necessária.

Para configurar um Botão Personalizado, clique no botão e depois clique em Configuração. Surge a janela de configuração. Existem quatro opções: Aplicação, Ficheiro, OCR e Correio Electrónico.

Aplicação: Esta definição associa o botão Painel de Controlo a qualquer botão incluído na Barra PaperPort® Enviar Para. Consulte o ficheiro de ajuda PaperPort® para mais informações sobre aplicações compatíveis com PaperPort®.

Ficheiro: Esta opção permite guardar uma imagem convertida em qualquer directório num disco local ou de rede. Pode também seleccionar o formato de ficheiro a usar.

OCR: Os documentos lidos são digitalizados em ficheiros de texto editáveis. Se instalar software OCR de terceiros no PC, pode seleccioná-lo. O software OCR predefinido é TextBridge® incorporador no PaperPort® 8.0. Também pode seleccionar o processador de texto de destino e formato de ficheiro para qualquer texto editável.

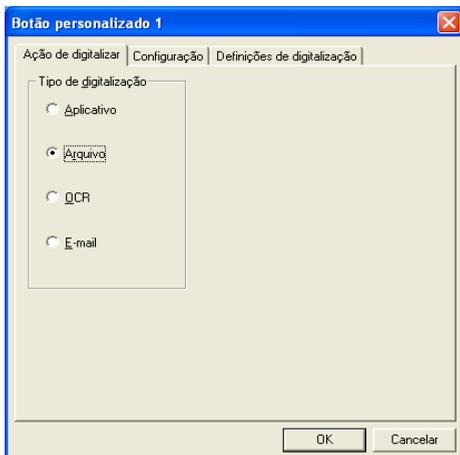
Correio Electrónico: As imagens digitalizadas são anexadas à mensagem de correio electrónico. Pode seleccionar o software de correio electrónico a usar se instalou mais de um no sistema. Também pode seleccionar o tipo de ficheiro do anexo e criar uma lista de envio rápido de endereços de correio electrónico a partir da agenda de endereços predefinida.

Personalizar um botão definido pelo utilizador

Para configurar um botão Personalizado, clique com o botão direito do rato no botão e depois clique em Configuração. Cumpra as seguintes regras para configuração o Botão Personalizado.

1. Seleccionar a Acção de Digitalização

Seleccione o tipo de digitalização clicando no botão apropriado.

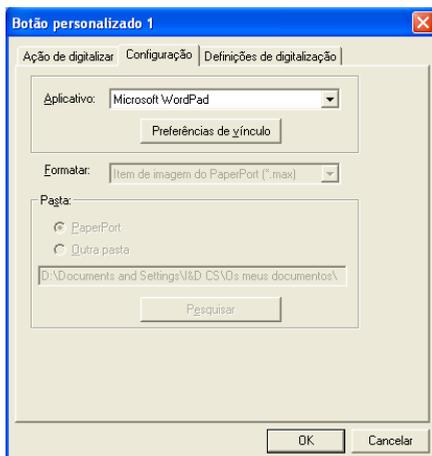


2. Selecione Configuração para Tipo de Digitalização

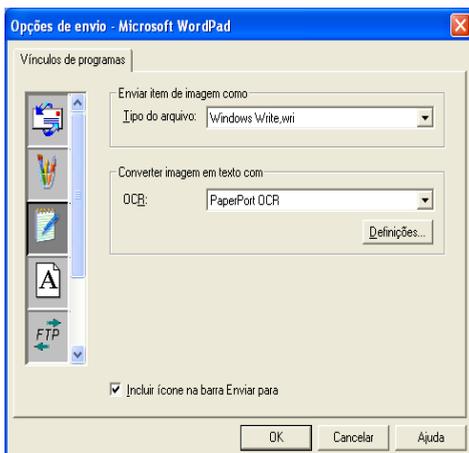
Para configurar a operação de digitalização, clique no Separador Configuração. Consoante o botão Tipo de Digitalização seleccionado, será apresentada uma lista de definições diferentes no Separador Configuração.

Aplicativo:

Selecione a aplicação de destino da lista pendente.

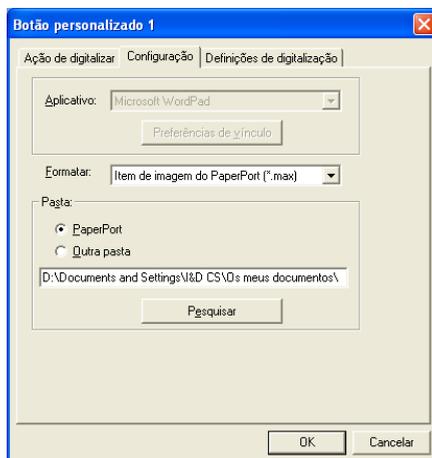


Clique em Preferências de vínculo para definir as opções Enviar para. Pode seleccionar a aplicação do menu de arrastamento à esquerda.



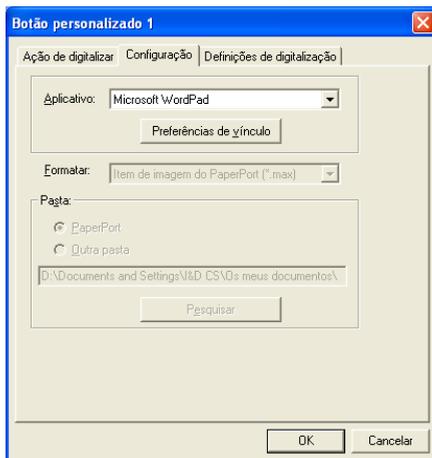
Arquivo:

Selecione o formato de ficheiro da lista pendente Formato. Pode enviar o ficheiro para o directório predefinido PaperPort® ou seleccionar o seu próprio directório de destino, seleccionando Outra Pasta. Use o botão Procurar para seleccionar o directório de destino.

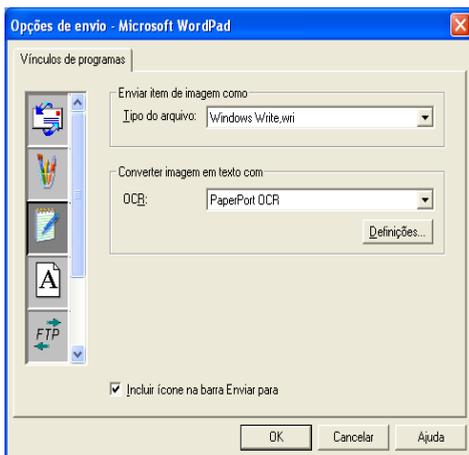


OCR:

Selecione a aplicação de processamento de texto destino da lista pendente.

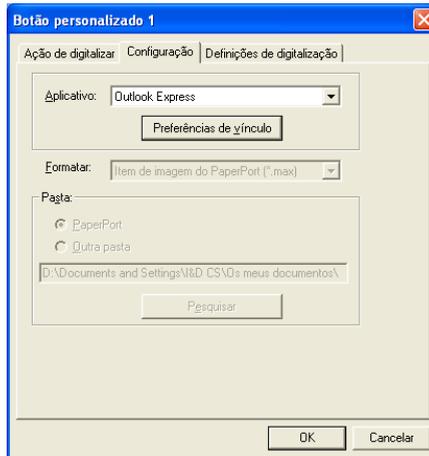


Clique em Preferências de vínculo e selecione a Aplicação de destino no menu de arrastamento à esquerda. Selecione o Tipo de Ficheiro da lista pendente Tipo de Ficheiro. Também pode seleccionar outra aplicação OCR da lista pendente OCR, se instalar outra aplicação no sistema. ScanSoft® TextBridge® está instalado como opção predefinida da aplicação PaperPort® 8.0.

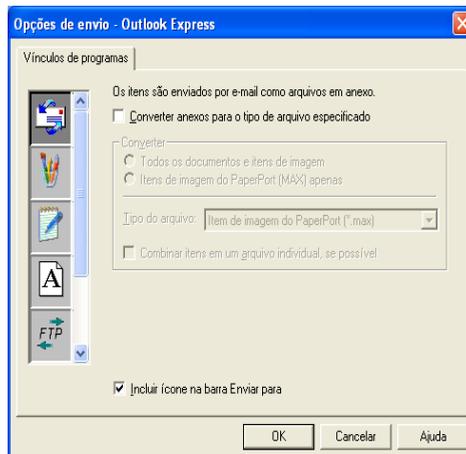


E-mail:

Selecione a aplicação de correio electrónico de destino da lista pendente.

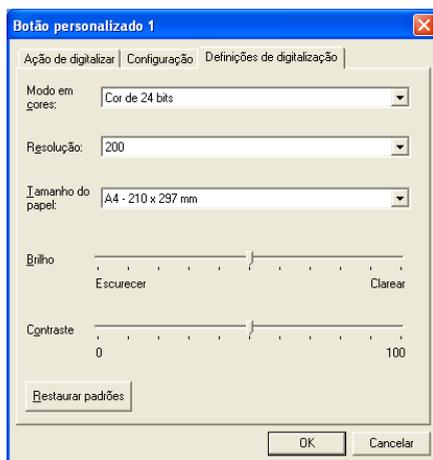


Clique no botão **Preferências de vínculo** para configurar as opções Digitalizar para Correio Electrónico. Pode seleccionar o Tipo de ficheiro e lista de endereços de Envio Rápido.



3. Seleccionar Definições de Digitalização.

Pode seleccionar as definições de digitalização de cada uma das opções Tipo de Digitalização para os botões Personalizado. Pode seleccionar o Modo de Cor, Resolução, Tamanho do Papel e Brilho e Contraste.

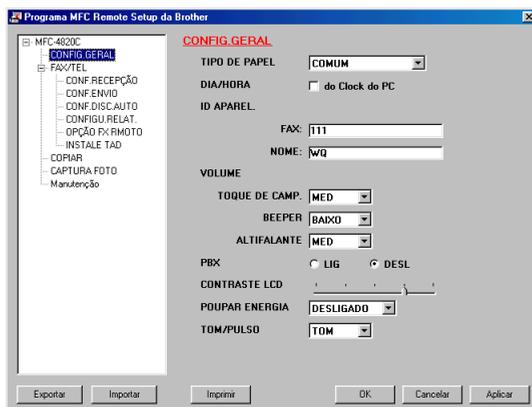


18 Configuração Remota do MFC

(Windows®)

MFC Remote Setup [Configuração Remota do MFC]

A aplicação MFC Remote Setup permite-lhe configurar rapidamente o MFC tirando partido da programação fácil e rápida no PC. Quando aceder a esta aplicação, a configuração no MFC é automaticamente transferida para o PC e apresentada no ecrã do computador. Se alterar as definições, pode transferi-las directamente para o MFC.



Botão OK

Quando clicar em **OK**, dá início ao processo de transferência de dados para o MFC. O programa MFC Remote Setup é encerrado se for apresentada uma mensagem de erro. Introduza de novo os dados correctos e depois clique em **OK**.

Botão Cancelar

O botão **Cancelar** elimina as alterações e sai da aplicação MFC Remote Setup sem transferir dados para o MFC.

Botão Aplicar

O botão **Aplicar** transfere os dados para o MFC, mas mantém aberta a aplicação Remote Setup para que possa efectuar outras alterações.

Botão Imprimir

O botão **Imprimir** permite imprimir os itens seleccionados no MFC. Não é possível imprimir as alterações do MFC Remote Setup até clicar no botão **Aplicar** para transferir os novos dados para o MFC. Depois, pode clicar no botão **Imprimir** para obter uma impressão actualizada.

Botão Exportar

Clique em **Exportar** para guardar as actuais definições num ficheiro.

Botão Importar

Clique no botão **Importar** para ler as definições no ficheiro guardado no ecrã MFC Remote Setup.



Pode usar os botões **Exportar** e **Importar** para guardar e usar vários grupos de definições no MFC.

19 Usar o PC-FAX

(Windows®)

Envio de PC-FAX

A função Brother PC-FAX permite-lhe enviar um ficheiro a partir do PC.

Pode criar um ficheiro em qualquer aplicação no PC e depois enviá-lo como FAX PC. Pode mesmo anexar uma nota de capa.

Tudo o que deve fazer é configurar os destinatários como Members [Membros] ou Groups [Grupos] no Livro de Endereços FAX PC.

Depois, pode usar a função Address Book Search [Procurar no Livro de Endereços] para encontrar rapidamente um endereço para o fax.



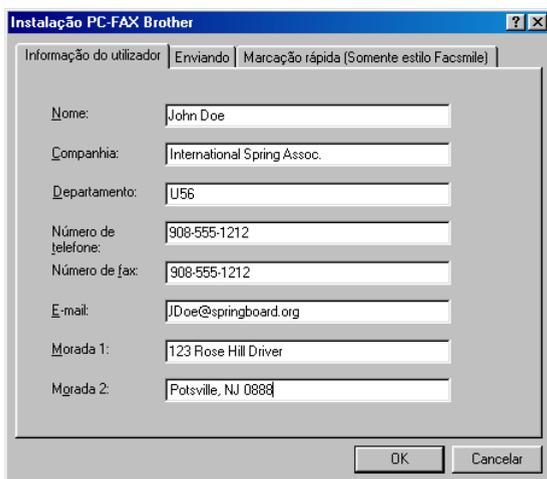
- PC FAX está disponível apenas a Preto & Branco.
- Se usar o Windows® XP ou Windows® 2000 Professional, é aconselhável iniciar a sessão como administrador.

Configurar a informação do utilizador



Pode aceder à Informação do Utilizador através da caixa de diálogo FAX Sending [Envio de FAX] clicando em .

(Consulte *Enviar ficheiro como FAX PC usando o estilo Facsimile* na página 19-14.)

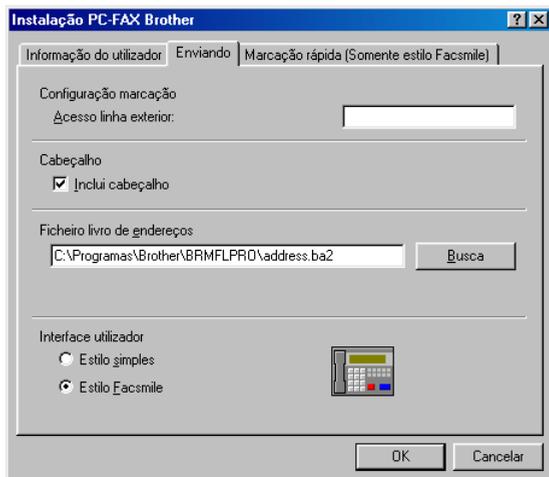


The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Instalação PC-FAX Brother". It has three tabs: "Informação do utilizador" (selected), "Enviando", and "Marcação rápida (Somente estilo Facsimile)". The "Informação do utilizador" tab contains several text input fields with the following data: "Nome: John Doe", "Companhia: International Spring Assoc.", "Departamento: U56", "Número de telefone: 908-555-1212", "Número de fax: 908-555-1212", "E-mail: JDoe@springboard.org", "Morada 1: 123 Rose Hill Drive", and "Morada 2: Potsville, NJ 08888". At the bottom right, there are "OK" and "Cancelar" buttons.

- 1** No menu **Iniciar**, seleccione **Programas, Brother, Brother MFL-Pro Suite** e depois seleccione **Instalação PC-FAX**.
Surge a caixa de diálogo **Instalação PC-FAX Brother**:
- 2** Esta informação é necessária para criar o Cabeçalho do Fax e Capa.
- 3** Para guardar a **Informação do Utilizador**, clique em **OK**.

Configurar Envio

Na caixa de diálogo **Instalação PC-FAX Brother**, clique no separador **Enviando** para visualizar o seguinte ecrã.



Acesso a linha externa

Se for necessário introduzir um número para aceder a uma linha externa, introduza-o aqui. Isto é, por vezes, necessário pelo sistema telefónico PBX local (por exemplo, se for necessário marcar 9, para aceder à linha externa do seu escritório).

Inclua cabeçalho

Para adicionar informação do cabeçalho ao topo das páginas de fax a enviar, seleccione a caixa Incluir cabeçalho.

Ficheiro Livro de Endereços

Pode seleccionar mais de um ficheiro da base de dados para usar com o Livro de Endereços. Para seleccionar, deve introduzir o caminho e nome de ficheiro do ficheiro da base de dados.

—OU—

Use o botão **Busca** para localizar a base de dados para seleccionar.

User interface [Interface do Utilizador]

No separador **Enviando** seleccione a interface do utilizador.

Pode optar entre **Estilo simples** ou **Estilo Facsimile**.

Estilo simples

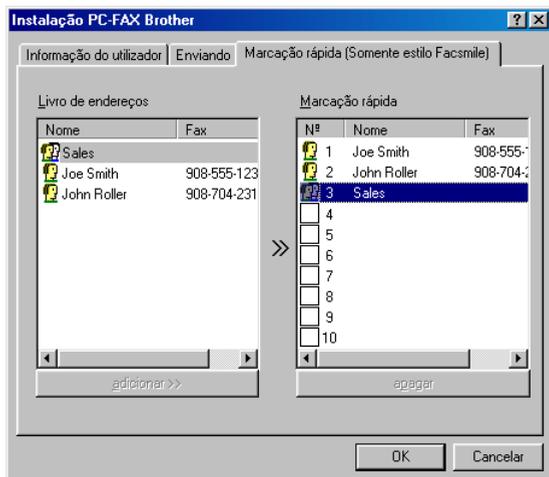


Estilo facsimile



Configurar Marcação Rápida

Na caixa de diálogo **Instalação PC-FAX Brother**, clique no separador **Marcação rápida**. (Para usar esta função, deve seleccionar a interface de utilizador **Estilo Facsimile**.)



Pode registar um Membro ou Grupo num dos dez botões de Marcação Rápida.

Para registar um endereço num botão de Marcação Rápida:

- 1 Clique no botão de Marcação Rápida que deseja programar.
- 2 Clique no Membro ou Grupo que pretende memorizar no botão de Marcação Rápida.
- 3 Clique em **Adicionar >>** para guardar.

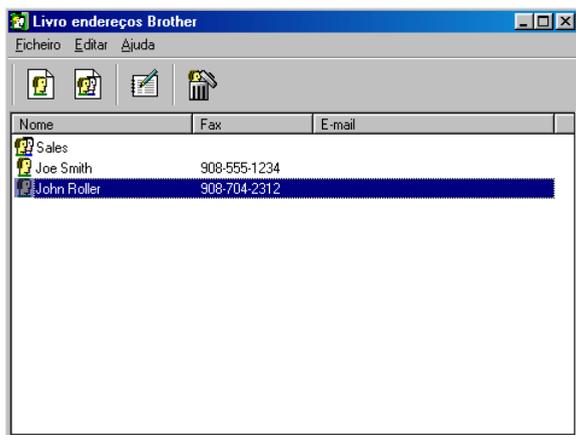
Para limpar um botão de Marcação Rápida:

- 1 Clique no botão de Marcação Rápida que deseja limpar.
- 2 Clique em **apagar** para apagar.

Livro de Endereços

No menu **Iniciar**, seleccione **Programas, Brother, Brother MFL-Pro Suite** e depois clique em **Livro de endereços PC-FAX**.

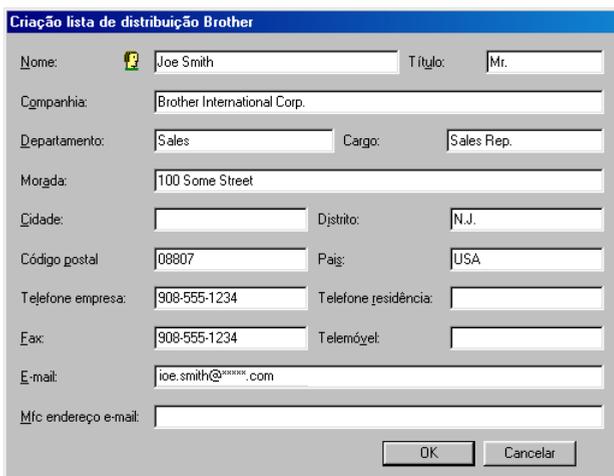
Surge a caixa de diálogo **Livro endereços Brother**:



Configurar Membro do Livro de Endereços

Na caixa de diálogo **Livro Endereços Brother** pode adicionar, editar ou eliminar informação memorizada relativa a Membros e Grupos.

- 1 Na caixa de diálogo Address Book [Livro de Endereços], clique no ícone  para adicionar um Membro. Surge a caixa de diálogo **Criação lista de distribuição Brother**:



Nome:	 Joe Smith	Título:	Mr.
Companhia:	Brother International Corp.		
Departamento:	Sales	Cargo:	Sales Rep.
Morada:	100 Some Street		
Cidade:		Distrito:	N.J.
Código postal:	08807	País:	USA
Telefone empresa:	908-555-1234	Telefone residência:	
Fax:	908-555-1234	Telemóvel:	
E-mail:	joe.smith@*****.com		
Mfc endereço e-mail:			

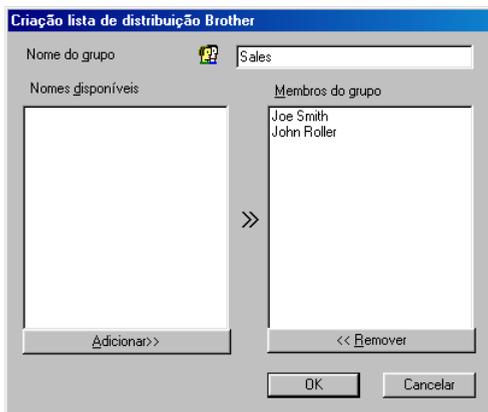
OK Cancelar

- 2 Na caixa de diálogo Configurar Membro, introduza a informação do membro. O **Nome** é um campo obrigatório. Clique em **OK** para guardar a informação.

Configurar Grupos para Distribuição

Se enviar frequentemente o mesmo PC-FAX para vários Membros, pode combiná-los num Grupo.

- 1 Na caixa de diálogo **Criação lista de distribuição Brother**, clique no ícone  para criar um Grupo.
Surge a caixa de diálogo Configurar Grupo:



- 2 Introduza o nome do novo Grupo no campo **Nome do grupo**.
- 3 Na caixa **Nomes disponíveis**, seleccione cada Membro a incluir no Grupo e depois clique em **Adicionar>>**.
Os Membros adicionados ao Grupo são adicionados à caixa **Membros do grupo**.
- 4 Depois de adicionar todos os membros que pretender, clique em **OK**.

Editar informação dos Membros

- 1 Seleccione o Membro ou Grupo que deseja editar.
- 2 Clique no ícone  para editar.
- 3 Alterar Informação dos Membros ou Grupo.
- 4 Clique em **OK** para guardar as alterações.

Eliminar Membro ou Grupo

- 1 Seleccione o Membro ou Grupo que deseja eliminar.
- 2 Clique no ícone  para eliminar
- 3 Quando surgir a caixa de diálogo **Confirmar item apagado**, clique em **OK**.

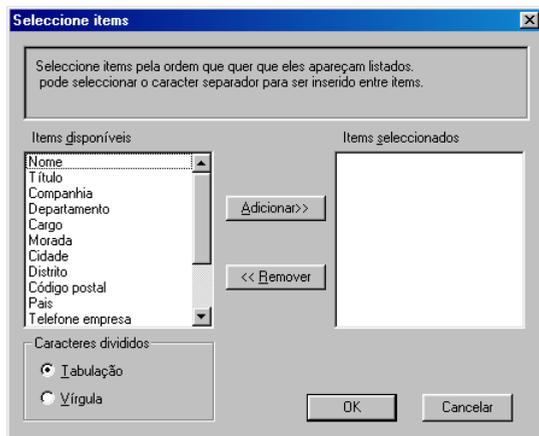
Exportar Livro de Endereços

Pode exportar o Livro de Endereços completo para um ficheiro de texto ASCII (*.csv). Ou, se desejar, pode seleccionar e criar um Vcard que será anexado à mensagem de correio electrónico a enviar desse Membro. (Um Vcard é um cartão comercial electrónico que contém a informação de contacto do emissor.)

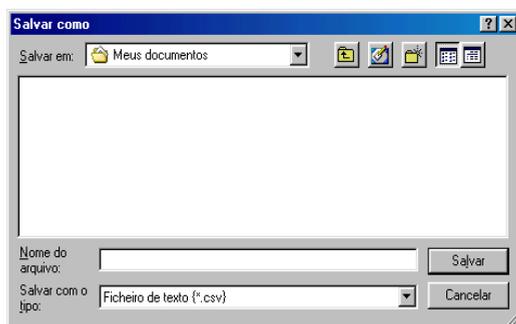
Para exportar todo o actual Livro de Endereços:

-  Se criar uma Vcard, deve primeiro seleccionar o membro. Se seleccionar Vcard na Fase 1, **Arquivos do tipo**: será **Vcard (*.vcf)**.
 - 1 No Livro de Endereços, seleccione **Ficheiro**, aponte para **Exportar** e depois clique em **Texto**.
—OU—
Clique em **Vcard** e vá para a Fase 5.
 - 2 Seleccione os campos de dados que pretende Exportar (Export) a partir da coluna **Itens disponíveis** e depois clique em **Adicionar >>**.
-  Seleccione os itens pela ordem que pretender.
- 3 Se pretender exportar para um ficheiro ASCII, seleccione **Caracteres divididos-Tabulação** ou **Vírgula**. Assim selecciona um **Tabulação** ou **Vírgula** para separar os campos de dados.

4 Seleccione **OK** para guardar os dados.



5 Introduza o nome do ficheiro e depois seleccione **Salvar**.

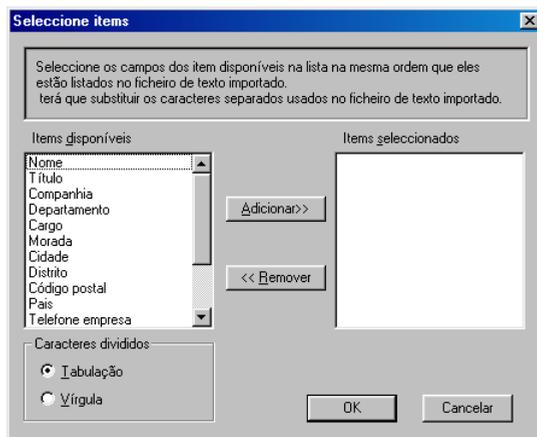


Importar para o Livro de Endereços

Pode importar ficheiros de texto ASCII (*.csv) ou Vcards (cartões comerciais electrónicos) para o Livro de Endereços.

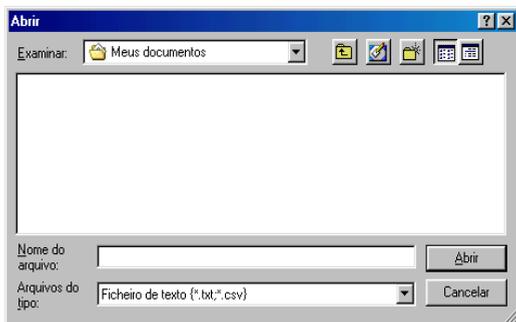
Para importar um ficheiro de texto ASCII:

- 1 No Livro de Endereços, seleccione **Ficheiro**, aponte para **Importar** e depois clique em **Texto**.
—OU—
Clique em **Vcard** e vá para a Fase 5.



- 2 Seleccione os campos de dados que pretende Importar (Export) a partir da coluna **Items disponíveis** e depois clique em **Adicionar>>**.
- 3 Seleccione **Caracteres divididos - Tabulação** ou **Vírgula** em função do formato de ficheiro a importar.
- 4 Para importar os dados, clique em **OK**.

5 Introduza o nome do ficheiro e depois seleccione **Abrir**.

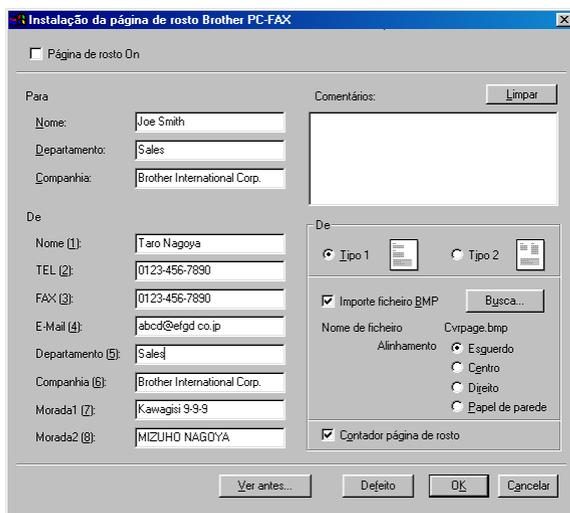


 Se seleccionar um ficheiro de texto na Fase 1, **Arquivos do tipo:** será **Ficheiro de texto (*.txt, *.csv)**.

Configurar Capa

Na caixa de diálogo PC-FAX, clique em . Para aceder ao ecrã de configuração da Capa PC-Fax. (Consulte *Enviar ficheiro como FAX PC usando o estilo Facsimile* na página 19-14.)

Surge a caixa de diálogo **Instalação da página de rosto Brother PC-FAX** [Configuração da Capa de Fax PC Brother]:



Pode introduzir informação em cada campo.



Se enviar um fax para vários destinatários, a informação do destinatário não é imprimida na Capa.

Para

De

Comentários

Introduza o comentário que pretende incluir na capa.

Seleccionar Modelo da de

Seleccione o modelo que capa que pretende usar.

Importe ficheiro BMP

Pode inserir um ficheiro Mapa de bits, tal como o símbolo da empresa, na capa.

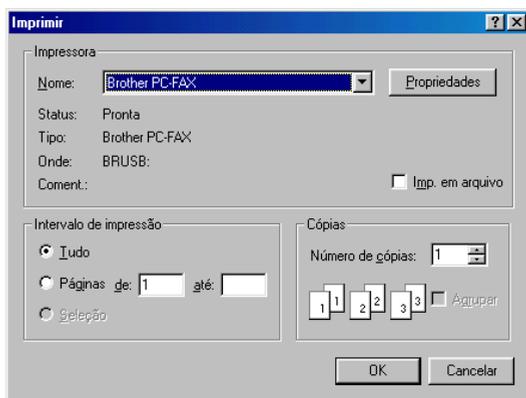
Use o botão de pesquisa para seleccionar o ficheiro BMP e depois seleccione o estilo de alinhamento.

Contador página de rosto

Quando seleccionar a caixa Contador página de rosto, a Capa é incluída na contagem do número de páginas. Quando deixar a caixa em branco, a Capa não é incluída.

Enviar ficheiro como FAX PC usando o estilo Facsimile

- 1 Crie um ficheiro em Word, Excel, Paint, Draw ou qualquer outra aplicação no PC.
- 2 No menu **Ficheiro** seleccione **Imprimir**.
A caixa de diálogo **Imprimir** é apresentada:



- 3 Seleccione **Brother PC-FAX** como impressora e depois clique em **OK**.

A caixa de diálogo Envio de Fax é apresentada:



- 4** Introduza o número de fax usando qualquer dos seguintes métodos:
- Usando o teclado de marcação para introduzir o número.
 - Clique em qualquer dos 10 botões de **Marcação rápida**.
 - Clique no botão **Livro de endereços** e depois seleccione um Membro ou Grupo.

 Se cometer um erro, pode usar o botão **Limpar** para limpar todas as entradas.

- 5** Para incluir Capa, clique em  **Página de rosto On** e depois clique no ícone Capa  para introduzir ou editar a informação da Capa.

- 6** Clique em **Iniciar** para enviar o fax.

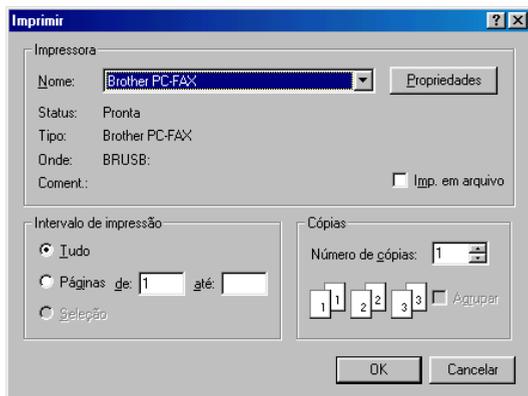
 Se quiser cancelar o fax, clique em **Stop**.

Remarcar

Se quiser voltar a marcar um número, prima **Remarcar** para percorrer os últimos cinco números de fax e depois clique em **Iniciar**.

Enviar ficheiro como FAX PC usando o estilo Simple

- 1** Crie um ficheiro em Word, Excel, Paint, Draw ou qualquer outra aplicação no PC.
- 2** No menu **Arquivo** seleccione **Imprimir**.
A caixa de diálogo **Imprimir** é apresentada:



- 3** Seleccione **Brother PC-FAX** como impressora e depois clique em **OK**.

A caixa de diálogo FAX Sending [Envio de Fax] é apresentada:



- 4** No campo **Para:** introduza o número de fax do destinatário. Também pode usar o Livro de Endereços para seleccionar o número de fax destino clicando no botão **Para:** . Se cometer um erro ao introduzir um número, clique no botão **Limpar** para limpar todas as entradas.

- 5** Para enviar uma Capa e nota, seleccione a caixa de verificação **Página de rosto On**.

 Também pode clicar no ícone  para criar ou editar uma capa.

- 6** Quando estiver pronto para enviar o fax, clique no ícone .

- 7** Se quiser cancelar o fax, clique no ícone  Cancelar.

20 Usar o PhotoCapture Center™ no PC

(Windows®)

Introdução

 Windows® 2000 users: para usar as funcionalidades do PhotoCapture Center™ no PC, deve primeiro actualizar o Windows® 2000. Consulte o Guia de Configuração Rápida para instruções de instalação.

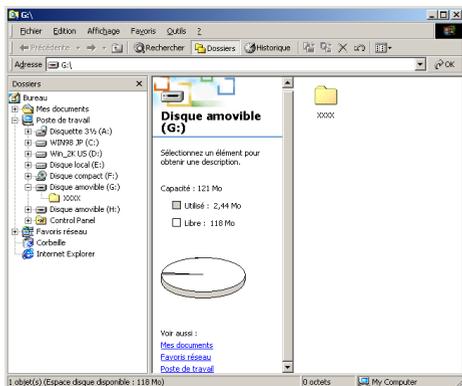
1 Insira um cartão SmartMedia®, CompactFlash® ou Memory Stick® no MFC.

 Se inserir simultaneamente dois ou três cartões multimédia, o PhotoCapture Center™ lê apenas o primeiro cartão inserido. Para aceder a outro cartão, deve primeiro remover todos os cartões e depois instalar o cartão multimédia que pretende usar.

2 Windows® Explorer no PC: faça duplo clique sobre o ícone **Disco removível**. Os ficheiros e pastas no cartão multimédia são apresentados no ecrã.

 Se usar o Windows® XP e criar um nome para o rótulo de volume do cartão multimédia, esse nome é indicado em vez de 'Disco Amovível'.

3 Pode editar o ficheiro e guardá-lo noutra unidade do PC.



Remove o cartão multimédia do seguinte modo para evitar danos:

1 Na janela O Meu Computador, clique com o botão direito do rato sobre o ícone do disco amovível e seleccione **Ejetar** no menu Contexto.

2 Aguarde até a LED do MFC parar de piscar antes de remover o cartão multimédia.

⚠ NÃO desligue o cabo da fonte de alimentação, cabo USB ou remova o cartão SmartMedia®, CompactFlash® ou Memory Stick® do MFC durante a leitura (LED a piscar). Perderá os dados ou danificará o cartão.

Se remover o cartão enquanto a LED pisca, deve reiniciar imediatamente o PC antes de voltar a colocar o cartão. Se instalar outro cartão antes de reiniciar o PC, poderá perder dados.

 Enquanto o MFC imprimir usando o PhotoCapture Center™, não é possível usar o PhotoCapture Center™ para qualquer outra operação.

 Pode usar o Magic Gate Memory Stick mas não é possível ler os dados de música guardados no “stick”.

Usar ArcSoft® PhotoPrinter®

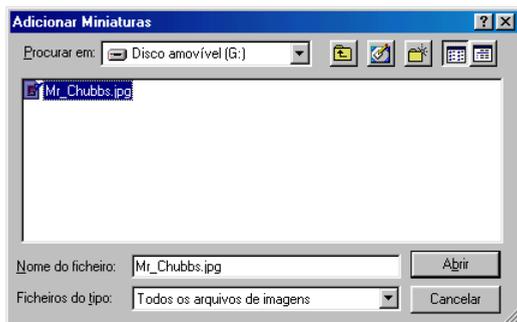
O software Arcsoft PhotoPrinter® é usado para editar e imprimir imagens, incluindo modelos que lhe permitem imprimir várias imagens numa página, e para recortar, rodar e adicionar efeitos especiais à imagem.

Sumária do processo básico

- 1 Insira o cartão de memória (CompactFlash®, SmartMedia® ou Memory Stick®) na entrada correcta do MFC.
 - 2 Para iniciar o PhotoPrinter® 4, faça duplo clique sobre o ícone PhotoPrinter® no ambiente de trabalho.
 - 3 Clique no botão **pagar foto**.
 - 4 Clique no botão **adicionar foto**.
-  Add Photo [Adicionar Foto] permite ao utilizador criar um álbum com o conteúdo da unidade. Pode copiar fotos do PhotoCapture Center™ para o computador.
- 5 Seleccione o Disco Amovível da lista pendente.



- 6 Clique nas imagens individuais para as quais pretende criar amostras.
- 7 Clique em **Abrir** [Abrir] para criar amostras.



- 8 Seleccione a amostra da imagem que pretende usar e depois clique em **OK**.

21 Usar o MFC com Macintosh®

Configurar Apple® Macintosh® G3, G4 ou iMac™ ou iBook™ equipado com USB e Mac OS 8.6-9.2 ou Mac OS X 10.1/10.2.1 ou superior



Antes que possa ligar MFC ao seu Macintosh®, deve comprar um cabo USB cujo comprimento seja inferior a 1,8 metros. Não ligue o MFC à porta USB do teclado ou a um núcleo não equipado com USB.

As funcionalidades suportadas pelo MFC variem em função do sistema operativo que usar. A tabela em baixo apresenta as funcionalidades suportadas.

Função	MAC OS		MAC OS X	
	8.6	9.X	10.1	10.2.1 ou superior*2
Imprimir	Sim	Sim	Sim	Sim
Digitalização (TWAIN)	Sim	Sim	Não	Sim
Envio de PC-FAX	Sim	Sim	Sim	Sim
Configuração Remota	Não	Não	Sim	Sim
PhotoCapture Center	*1	Sim	Sim	Sim

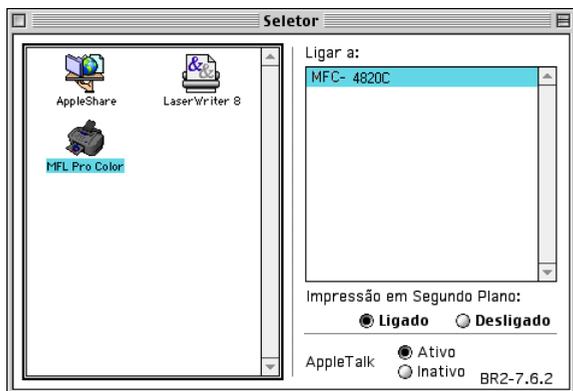
*1 Deve transferir USB Mass Storage Support 1.3.5 do website da Apple® (www.apple.com).

*2 Utilizadores Mac OS X 10.2: actualize para Mac OS X 10.2.1 ou superior. (Para obter as informações mais recentes sobre Mac OS X, visite: <http://solutions.brother.com>)

Usar controladores de impressora Brother com o Apple® Macintosh® (OS 8.6-9.2)

Para seleccionar uma Impressora:

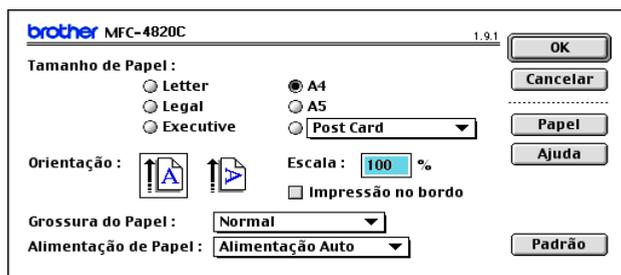
- 1 Abra **Selector** no menu Apple.



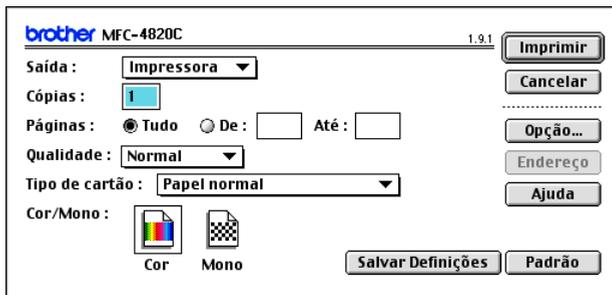
- 2 Clique sobre o ícone **MFL.Pro Color**. No lado direito da janela **Selector**, clique na impressora com a qual pretende imprimir. Feche **Selector**.

Para imprimir um documento:

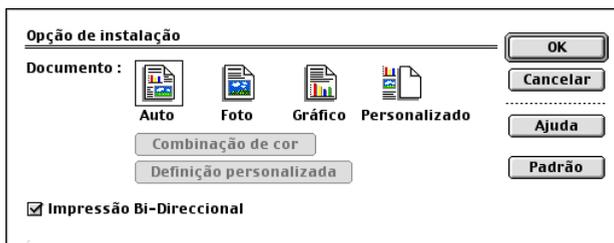
- 3 Na aplicação, tal como PaperPort®, clique no menu **Ficheiro** e seleccione **Configurar Página**. Pode alterar as definições relativas a **Formato do Papel**, **Grossura do Papel**, **Alimentação do Papel**, **Orientação** e **Escala**. Depois, clique em **OK**.



- 4 Na aplicação, tal como PaperPort®, clique no menu **Ficheiro** e seleccione **Imprimir**. Clique em **Imprimir** para iniciar a impressão.



-  Se pretender alterar **Cópias**, **Páginas**, **Qualidade**, **Tipo de Cartão** e **Cor/Mono** configure as definições antes de clicar em **Imprimir**.
Clique no botão **Opção** para alterar o **Documento** e as **Opções de Impressão**.



Usar Controladores de Impressora Brother com o Apple® Macintosh® (OS X 10.1/10.2.1 ou superior)

Seleccionar opções de configuração da página

Na aplicação, tal como TextEdit, clique no menu **Ficheiro** e seleccione **Configurar Página**. Verifique se seleccionou *MFC-4820C* no menu instantâneo **Formatar para**. Pode alterar as definições relativas a

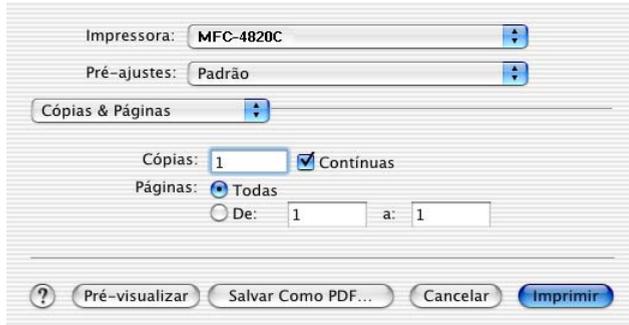
Formato do Papel, Orientação e **Escala**. Depois, clique em **OK**.



Imprimir um documento

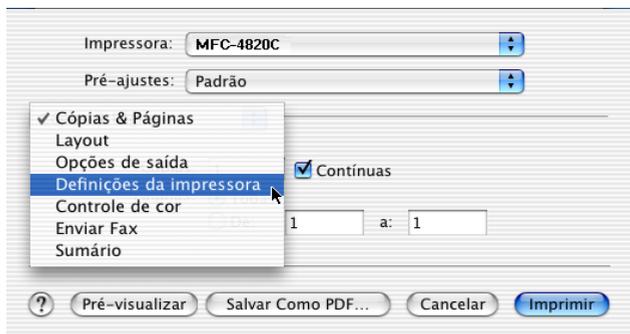
Na aplicação, tal como TextEdit, clique no menu **Ficheiro** e seleccione **Imprimir**. Surge a caixa de diálogo de impressão. Clique em **Imprimir**.

Verifique se seleccionou *MFC-4820C* no menu instantâneo **Impressora**. Pode seleccionar o número de cópias ou um intervalo de páginas a imprimir.



Seleccionar opções de impressão

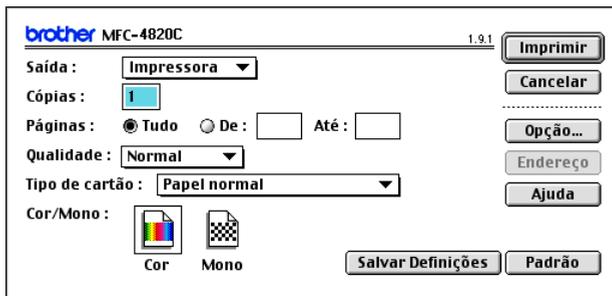
Para usar as funções especiais de impressão, seleccione **Definições de Impressão** na caixa de diálogo Imprimir. Pode alterar as definições relativas a **Qualidade**, **Tipo de Suporte**, **Cor/Mono** e **Impressão Bidireccional**.



Enviar fax a partir de aplicação no Macintosh®

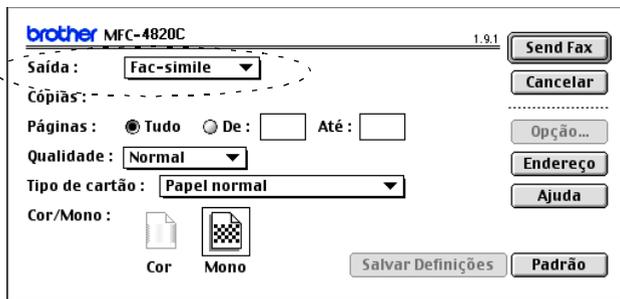
Pode enviar um fax directamente da aplicação do Macintosh® de acordo com as seguintes instruções:

- 1 Crie um documento numa aplicação Macintosh®.
- 2 Para enviar o fax, seleccione **Imprimir** no menu **Ficheiro**.
A caixa de diálogo [Impressora é apresentada:



Quando seleccionar *Impressora*, o botão superior indica **Imprimir** e o botão **Endereço** é apresentado em cinzento.

- 3 No menu pendente **Saída**, seleccione *Facsimile*.



Quando seleccionar *Facsimile*, o botão superior indica **Enviar Fax** e o botão **Endereço** pode ser usado.

- 4 Clique em **Enviar Fax**.
Surge a caixa de diálogo **Enviar Fax**:

Guardar números de Fax:	
Barbie	908-477-8888
Bob	908-869-8888
Frank	908-236-8888
Tony	908-569-8888

A caixa de diálogo **Enviar Fax** possui duas caixas de listas. A caixa esquerda contém todos os **Números de Fax Armazenados** anteriormente; a caixa direita apresenta os **Números Fax de Destino** para selecção.

- 5 Para enviar o fax, introduza um número de fax na caixa **Entrar Número de Fax**.

—OU—

Selecione um nome ou número na caixa **Números de Fax Armazenados** e clique em . O nome ou número do destinatário do fax é indicado na caixa **Números Fax de Destino**.



Pode seleccionar simultaneamente vários números armazenados usando as teclas Shift e Ctrl.

- 6 Se quiser, pode adicionar novos membros a **Número de Fax Memorizado** clicando em **Novo** para abrir o livro de endereços. (Consulte *Configurar Livro de Endereços* na página 21-9.)

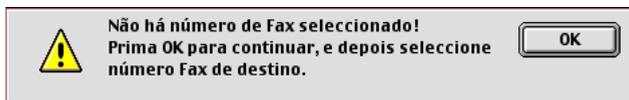
—OU—

Pode adicionar um novo Grupo clicando em **Grupo** para abrir o livro de endereços. (Consulte *Adicionar novo Grupo* na página 21-10.)

7 Quando terminar o endereço do fax, clique em **Enviar Fax**.

 Para seleccionar e enviar apenas determinadas páginas do documento, clique em **Cancelar** para abrir a caixa de diálogo Imprimir.

 Se clicar em **Enviar Fax** sem endereçar o fax, surge a seguinte mensagem de erro:



Clique em **OK** para ir para a caixa de diálogo **Enviar Fax**.

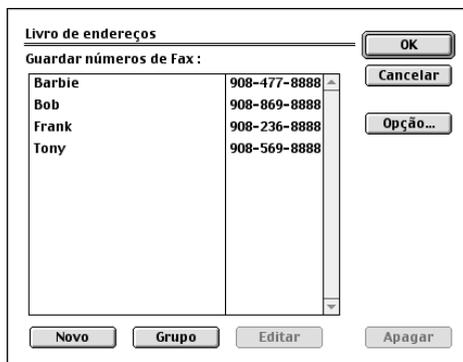
Configurar Livro de Endereços

Pode adicionar novos Membros e Grupos ao Livro de Endereços, enquanto endereçar faxes.

Adicionar novo Membro

1 Para adicionar um novo Membro ao **Livro de Endereços**, na caixa de diálogo Facsimile clique em **Endereço**.

A caixa de diálogo **Livro de Endereços** é apresentada:



2 Clique em **Novo**. Abre-se a seguinte caixa de diálogo:

Nome :

Fax# :

Memo :

OK

Cancelar

3 Introduza o nome e número de fax.

4 Pode memorizar um comentário no campo Memo (até 15 caracteres).

5 Clique em **OK** para voltar para a caixa de diálogo **Livro de Endereços**.

Adicionar novo Grupo

Pode configurar um Grupo de pessoas para enviar o mesmo fax.

1 Clique em **Grupo**.

A caixa de diálogo **Definições Grupo** é apresentada:

Definições do Grupo

Nome do Grupo :

Número de Fax guardados :

Barbie	908-477-8888
Bob	908-869-8888
Frank	908-236-8888
Tony	908-569-8888

>>

<<

Cancelar

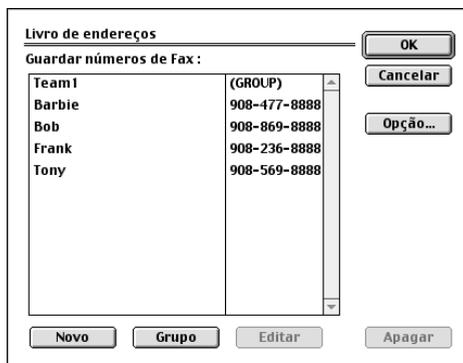
OK

2 No campo **Nome do Grupo**, introduza um nome para o Grupo.

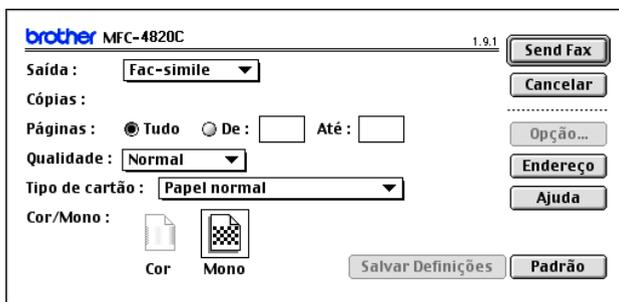
3 Na caixa **Números de Fax Armazenados** seleccione as pessoas para o Grupo Clique.

As pessoas seleccionadas são indicadas na caixa sob o campo **Nome do Grupo**.

- 4 Clique em **OK** para voltar para a caixa de diálogo **Livro de Endereços**.



- 5 Clique em **OK** para voltar para a caixa de diálogo Print/Facsimile [Imprimir/Facsimile].



- 6 Depois, se estiver pronto para enviar o fax, clique em **Enviar Fax**.

Usar controladores de scanner TWAIN Brother com o Macintosh® (Mac OS X 8.6-9.2 e OS X 10.2.1 ou superior)

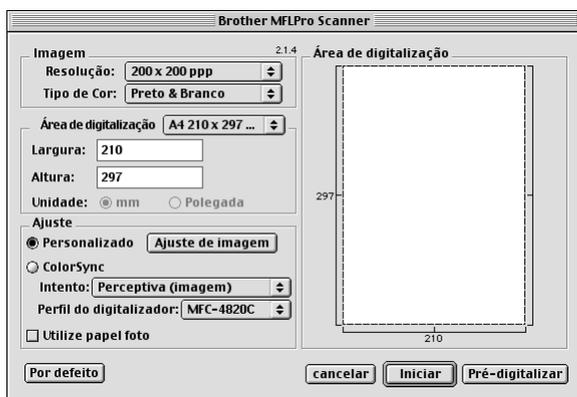
O Brother MFL-Pro Suite inclui os controladores de scanner TWAIN para o Macintosh®. Pode usar este controlador TWAIN Macintosh® com qualquer aplicação que suporte as especificações TWAIN.

Usar o scanner

Execute a aplicação Macintosh® compatível com TWAIN. A primeira vez que usar o controlador Brother TWAIN (MFL-Pro/P2500), configure-o como pré-definição seleccionando **Seleccionar Fonte** (ou outro nome de menu para seleccionar o dispositivo). Depois, para cada documento que escolher **Capturar Imagem** ou **Digitalizar**. Surge a caixa de diálogo do scanner.

 Os ecrãs apresentados nesta secção são retirados do Mac OS 9. Os ecrãs no seu Macintosh® podem apresentar diferenças em relação ao sistema operativo.

 O método usado para seleccionar a origem ou seleccionar a digitalização pode variar em função da aplicação utilizada.



(OS 8.6–9.2)

Digitalizar imagem para o Macintosh®

Pode digitalizar uma página completa

—OU—

digitalizar parte após pré-digitalizar o documento.

Digitalizar página completa

- 1** Coloque o documento com a face para baixo no vidro do scanner.
- 2** Ajuste as seguintes definições, se necessário, na janela Configuração do Scanner:

Resolução

Tipo de Cor

Área de Digitalização

Brilho

Contraste

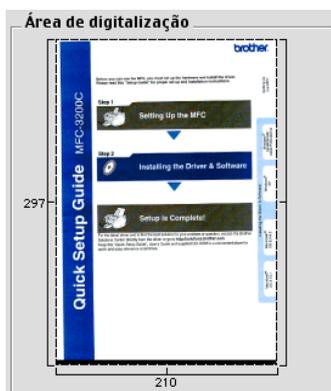
Sincronização da Cor

- 3** Clique em **Iniciar**.
Quando a digitalização terminar, a imagem é apresentada na aplicação gráfica.

Pré-digitalização de imagem

Pré-digitalização permite-lhe digitalizar uma imagem rapidamente a baixas resoluções. É apresentada uma amostra na **Área de Digitalização**. É apenas uma amostra da imagem para ver como será o resultado final. O botão **PreScan** permite-lhe cortar áreas das imagens. Quando estiver satisfeito com a image, clique em **Início** para digitalizar a imagem.

- 1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do scanner.
- 2 Clique em **Pré-digitalização**.
O documento é digitalizado na totalidade para o Macintosh® e surge na **Área de Digitalização** da caixa de diálogo Scanner:
- 3 Para digitalizar parte de uma imagem pré-digitalizada, clique e arraste o rato para a cortar.



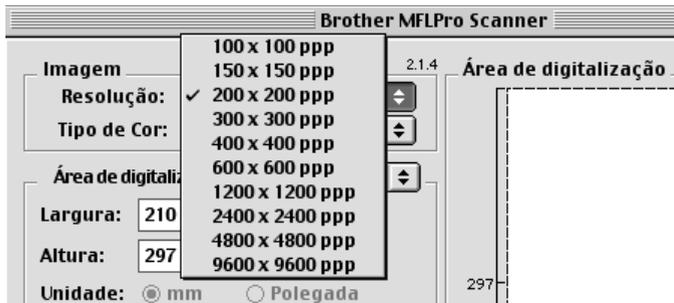
- 4 Configure as definições relativas a **Resolução**, **Tipo de Cor** (Escala de Cinzento)], **Brilho**, **Contraste** e **Tamanho** na caixa de diálogo Configuração do Scanner.
- 5 Clique em **Iniciar**.
Desta vez, apenas a área cortada do documento original surgirá na Área de Digitalização.
- 6 Pode afinar a imagem no software para editar.

Definições na janela do Scanner

Imagem

Resolução

Selecione a resolução da digitalização através do menu instantâneo **Resolução**. Maiores resoluções exigem mais memória e tempo de transferência mas permitem obter melhor qualidade de imagem.



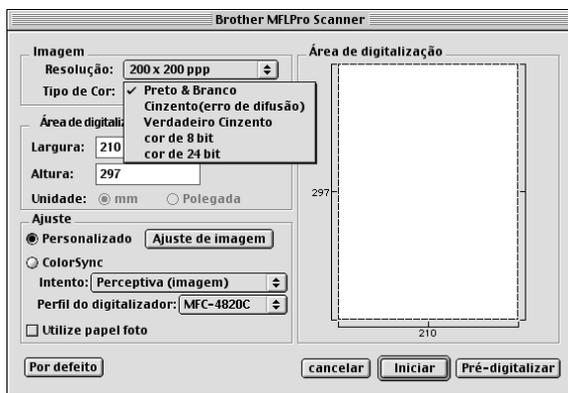
Tipo de Cor

Preto e Branco---Defina o tipo de imagem para *Preto e Branco* para texto ou desenhos. Para fotografias, configure o tipo de imagem para Cinzento (Difusão de Error) ou Verdadeiro cinzento.

Cinzento (Difusão de Error)---é usado para documentos que contenham fotografias ou gráficos. Difusão de Erro é um método usado para criar em tons cinzentos colocando pontos negros numa matriz específica em vez de verdadeiros pontos cinzentos.)

Verdadeiro cinzento--é usado em documentos contendo fotografias ou gráficos. Este modo é mais exacto porque usa até 256 tons de cinzento . Exige mais memória e um maior tempo de transferência.

Cores---Selecione 256 Cor que digitaliza até 256 cores ou Cor 24 bits que digitaliza até 16.8 milhões de cores. Apesar da utilização de Cores 24 bits criar uma imagem mais precisa em termos de cores, o ficheiro de imagem será aproximadamente três vezes maior que um ficheiro criado com 256 Cores.



Área de Digitalização

Defina o **Tamanho** para um dos seguintes:

- *Carta (8.5 × 11 polegadas)*
- *A4 (210 × 297 mm)*
- *A5 (148 × 210 mm)*
- *B5 (182 × 257 mm)*
- *Executive (7.25 × 10.5 polegadas)*
- *Cartão Comercial (90 × 60 mm)*
- *Personalizado (ajuste entre 8.9 x 8.9 mm e 215.9 x297 mm)*

Depois de seleccionar um tamanho personalizado, pode ajustar a área de leitura. Mantenha premido o botão do rato enquanto arrasta o rato para cortar a imagem.

Largura: Introduza a largura do tamanho personalizado.

Comprimento: Introduza o comprimento do tamanho personalizado.

Tamanho do Cartão Comercial

Para digitalizar cartões comerciais, seleccione o tamanho do cartão comercial (90 × 60 mm) e coloque-o no centro do vidro do scanner.

Quando digitalizar fotografias ou outras imagens para usar num processador de texto ou outra aplicação gráfica, é sempre boa ideia tentar diferentes configurações para contraste, modo e resolução para determinar aquele que melhor se adequa às suas necessidades.

Ajustar Imagem

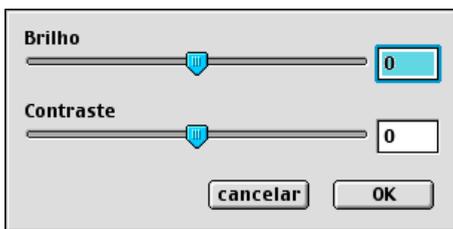
Brilho

Ajuste as definições de **Brilho** para obter a melhor imagem. Os controladores de Scanner TWAIN Brother oferecem 100 definições de brilho (-50 a 50). O valor predefinido é 0, que representa o valor “médio”.

Pode definir o nível de **Brilho** arrastando o ajustador para a direita para a imagem ficar mais clara ou para a esquerda para a imagem ficar mais escura. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o nível. Clique em **OK**.

Se a imagem digitalizada for demasiado clara, defina um nível de Brilho mais baixo e digitalize de novo o documento.

Se a imagem for demasiado escura, defina um nível de Brilho mais alto e digitalize de novo o documento.

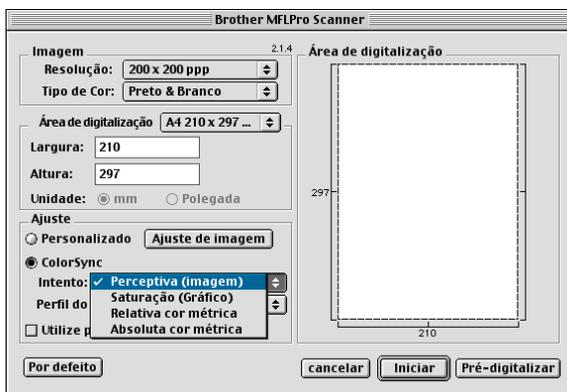


Contraste

O **Contraste** é ajustável apenas quando seleccionar uma das configurações em tons de cinzento. Não se encontra disponível se seleccionar Preto e Branco como Tipo de Cor.

Se aumentar o nível de **Contraste** (arrastando o ajustador para a direita) permite dar mais ênfase às áreas escuras e claras da imagem. Se diminuir o nível de **Contraste** (arrastando o ajustador para a esquerda) revela mais detalha nas áreas cinzentas. Em vez de usar a barra de arrastamento, também pode introduzir um valor na caixa para definir o Contraste. Clique em **OK**.

Caixa de Diálogo Sincronização de Cor



Equivalência Visual-Todas as cores de um determinado espectro (conjunto de cores) são adaptadas proporcionalmente para outro espectro (conjunto de cores imprimível). O objectivo é manter a harmonia das cores na imagem. Esta é o melhor método de obter imagens realistas que podem ser visualizadas ou imprimidas, para fotografias ou outros gráficos realistas.

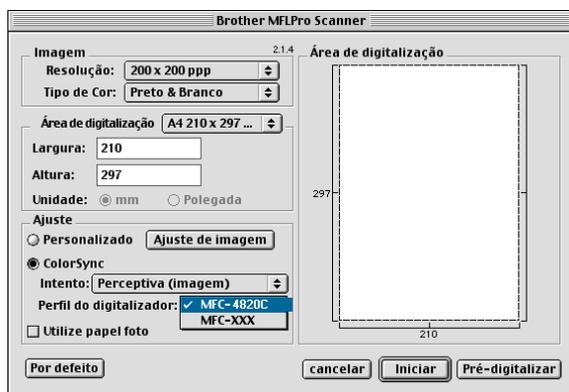
Equivalência de Saturação-A saturação relativa das cores é mantida de espectro para espectro. Assim, as cores são basicamente movidas para o extremo do espectro. As cores são movidas para as cores mais escuras para obter as cores mais saturadas possíveis. A criação de uma imagem com este método permite usar as cores mais quentes e é a melhor opção para gráficos de barras e circulares, nos quais as cores reais são menos importantes que a sua nitidez.

Correspondência Colorimétrica Relativa—As cores de determinados espectros em ambos os dispositivos são mantidas. Algumas cores em ambas as imagens são exactamente iguais. Um resultado útil quando efectuar a correspondência quantitativa. Isto significa que se o espectro incluir essa cor, a cor é mantida. No entanto, se o espectro não incluir a cor, esta é mapeada no extremo do espectro. Este método é o mais adequado para marcas ou “spot colors” em que deve existir correspondência de cores.

Correspondência Colorimétrica Absoluta—Pode tentar obter uma correspondência da aparência das cores num determinado conjunto de tons. No entanto, se a densidade mínima da imagem idealizada for diferente do resultado, as áreas da imagem em branco são diferentes. As cores de determinados espectros em ambos os dispositivos são mantidas.

Perfil do Scanner

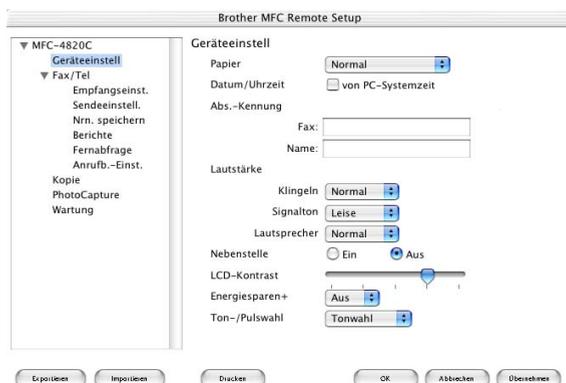
Seleccione o seu Brother MFC.



Configuração Remota do MFC (Mac OS 10.1/10.2.1 ou superior)

A aplicação MFC Remote Setup permite-lhe configurar rapidamente o MFC tirando partido da programação fácil e rápida no Macintosh®. Quando aceder a esta aplicação, a configuração no MFC é automaticamente transferida para o Macintosh® e apresentada no ecrã. Se alterar as definições, pode transferi-las directamente para o MFC.

 O ícone da aplicação 'MFC Remote Setup' encontra-se em Macintosh® HD/Library/Printers/Brother/Utility.



OK

Inicia o processo de transferência de dados para o MFC e sair do programa de configuração remota. Se surgir uma mensagem de erro, introduza de novo os dados correctos. Clique em **OK**.

Cancelar

Permite sair da aplicação de configuração remota sem transferir os dados para o MFC.

Aplicar

Transfere os dados para o MFC sem sair da aplicação de configuração remota.

Imprimir

Este comando permite imprimir os itens seleccionados no MFC. Não é possível imprimir dados até os transferir para o MFC. Clique em **Aplicar** para transferir os novos dados para o MFC e clique em **Imprimir**.

Exportar

Este comando permite guardar a actual configuração para um ficheiro.

Importar

Este comando permite ler a configuração a partir de um ficheiro.

Usar o PhotoCapture Center™ no Macintosh®

Pode usar o Cartão Multimédia inserido no MFC a partir de um Macintosh®.



Apenas Mac OS 8.6

Deve transferir o software “USB Mass Storage Support 1.3.5” do website da Apple® Macintosh®.

- 1 Insira um cartão SmartMedia®, CompactFlash® ou Memory Stick® no MFC. O ícone do disco amovível é indicado no Ambiente de Trabalho.
- 2 Faça duplo clique no ícone Removable Disk [Disco Amovível]. Os ficheiros e pastas no cartão multimédia são apresentados no ecrã.
- 3 Pode editar o ficheiro e guardá-lo noutra unidade do Macintosh®.



Se criar um nome para o rótulo de volume, o nome é indicado em vez de Disco Amovível.

4 Encerre todas as aplicações executando dados nos dispositivos de armazenamento e arraste o ícone do disco amovível para Reciclagem antes de remover o cartão multimédia do MFC.



O Photo Capture Center™ permite ler apenas um cartão de cada vez. Não deve inserir mais de um cartão.



NÃO desligue o cabo da fonte de alimentação, cabo USB ou remova o cartão SmartMedia®, CompactFlash® ou Memory Stick® do MFC durante a leitura (LED a piscar). Perderá os dados ou danificará o cartão.



Enquanto o MFC imprimir usando o PhotoCapture Center™, não é possível usar o PhotoCapture Center™ para qualquer outra operação.



Pode usar o Magic Gate Memory Stick mas não é possível ler os dados de música guardados no “stick”.

Usar ArcSoft® PhotoPrinter®

O software Arcsoft PhotoPrinter® é usado para editar e imprimir imagens, incluindo modelos que lhe permitem imprimir várias imagens numa página, e para recortar, rodar e adicionar efeitos especiais à imagem.

Sumária do processo básico

- 1 Insira o cartão de memória (CompactFlash®, SmartMedia® ou Memory Stick®) na entrada correcta do MFC.
 - 2 Para iniciar o PhotoPrinter® 4, faça duplo clique sobre o ícone PhotoPrinter® no ambiente de trabalho.
 - 3 Clique no botão **Get Photo**.
 - 4 Clique no botão **Add Photo**.
-  Add Photo [Adicionar Foto] permite ao utilizador criar um álbum com o conteúdo da unidade. Pode copiar fotos do PhotoCapture Center™ para o computador.
- 5 Seleccione o nome do Volume na caixa de diálogo **Abrir**.



(Mac OS 10.2.1)

6 Seleccione o ficheiro de imagem e clique em **Abrir**.



(Mac OS 10.2.1)

22 Informação importante

Declaração de Compatibilidade Internacional ENERGY STAR®

Como Parceiro da ENERGY STAR®, a Brother Industries, Ltd. determinou que este produto respeita todas as normas de eficácia de energia da ENERGY STAR®.



Instruções importantes sobre segurança

- 1 Leia todas as instruções.
- 2 Guarde-as para consulta posterior.
- 3 Respeite todos os avisos e instruções assinalados no produto.
- 4 Desligue este produto da tomada antes de o limpar. Não use líquidos ou produtos à base de aerossol. Use um pano humedecido para limpeza.
- 5 Não aproxime este produto de água.
- 6 Não coloque este produto numa superfície instável. O produto pode cair, sofrendo danos graves.
- 7 As ranhuras e aberturas no armário e partes dianteira e traseira servem para ventilação. Para garantir o funcionamento fiável do produto e para evitar sobreaquecimento, estas aberturas nunca devem ser bloqueadas ou cobertas. As aberturas nunca devem ser bloqueadas colocando o produto numa cama, sofá, tapete ou outra superfície semelhante. Este produto nunca deve ser colocado perto ou sobre radiadores ou aquecedores. Este produto nunca deve ser colocado numa instalação pré-fabricada se não providenciar a ventilação adequada.

- 8** Este produto deve ser usado com o tipo de fonte de alimentação indicado na etiqueta. Se não tem a certeza sobre o tipo de fonte de alimentação disponível, consulte o revendedor ou companhia de electricidade.
- 9** Este produto está equipado com uma ficha trifásica com ligação à terra: uma ficha com um terceiro pino (de ligação à terra). Esta ficha encaixa em qualquer tomada com ligação à terra. Isto é uma função de segurança. Se não conseguir inserir a ficha na tomada, contacte o electricista para substituir a tomada obsoleta. Não ignore o modo de utilização da ficha com ligação à terra.
- 10** Não pouse nada sobre o cabo de alimentação. Não coloque este produto em locais onde as pessoas possam pisar o cabo.
- 11** Não coloque nada em frente do MFC que possa bloquear a recepção de faxes. Não coloque nada no caminho dos faxes recebidos.
- 12** Aguarde até à saída de todas as páginas antes de as remover do MFC.
- 13** Nunca empurre objectos de qualquer tipo contra o produto através das ranhuras do armário, visto que podem entrar em contacto com pontos de tensão perigosos ou causar um curto-circuito, aumentando o risco de incêndio ou choque eléctrico. Nunca entorne líquidos de qualquer tipo sobre o produto.
- 14** Não tente reparar o produto. A abertura ou remoção das tampas pode colocá-lo em contacto com pontos de tensão perigosos ou causar outros riscos e pode anular a garantia. Contacte o Pessoal de Assistência Autorizado.

Marcas registradas

O símbolo Brother é uma marca registrada da Brother Industries, Ltd.

Brother é uma marca registrada da Brother Industries, Ltd.

PhotoCapture Center é uma marca registrada da Brother International Corporation.

MFL-Pro Suite é uma marca registrada da Brother International Corporation.

© Copyright 2003 Brother Industries, Ltd. Todos os direitos reservados.

Windows e Microsoft são marcas registradas da Microsoft nos EUA e outros países.

Macintosh®, QuickDraw, iMac e iBook são marcas registradas da Apple Computer, Inc.

PaperPort® e TextBridge® são marcas registradas da ScanSoft®, Inc.

PhotoPrinter 4 é uma marca registrada da ArcSoft.

Microdrive é uma marca da International Business Machine Corporation.

SmartMedia é uma marca registrada da Toshiba Corporation.

CompactFlash é uma marca registrada da SanDisk Corporation.

Memory Stick é uma marca registrada da Sony Corporation.

Memory Stick é uma marca registrada da Sony Corporation.

Cada empresa cujo software é mencionado neste manual possui um Acordo de Licença de Software específico abrangendo os seus programas.

Todas as outras marcas e nomes de produtos mencionados no manual são marcas registradas das respectivas entidades.

IMPORTANTE-Para Sua Segurança

Para garantir uma operação segura, a ficha de 2 pinos deve ser inserida apenas numa tomada eléctrica de duas entradas eficazmente ligada à terra através de ligações normais.

Os cabos de extensão usados com o equipamento devem ser bi-condutores e serem correctamente ligados para oferecer ligação à terra. O uso de extensões não é recomendado

O facto do equipamento funcionar normalmente não implica ligação à terra e que a ligação seja completamente segura. Para sua segurança, em caso de dúvida sobre a eficácia da ligação à terra, consulte um electricista qualificado.

23 Resolução de problemas e manutenção de rotina

Resolução de Problemas

Mensagens de Erro

Como em qualquer equipamento sofisticado de escritório, podem ocorrer problemas. Neste caso, o MFC identifica o problema e apresenta uma mensagem de erro. As mensagens de erro mais comuns são descritas a seguir.

MENSAGENS DE ERRO		
MENSAGEM DE ERRO	CAUSA	SOLUÇÃO
VERIQUE CARTUCHO	O cartucho de tinta não foi instalado correctamente.	Remova o cartucho e instale-o de novo, encaixando-o correctamente. (Consulte <i>Substituir cartuchos de tinta</i> na página 23-20.)
VERIF. TAM. PAPEL	O tamanho do papel não é correcto.	Coloque papel do tamanho correcto e depois prima Início/Fax .
VERIFIQUE PAPEL	O papel do MFC esgotou.	Adicione papel e depois prima Início/Fax .
ERRO COMUN.	A qualidade deficiente da linha telefónica causou um erro de comunicação.	Tente nova chamada. Se o problema persistir, contacte a Companhia dos Telefones e peça para verificar a linha.

MENSAGENS DE ERRO		
MENSAGEM DE ERRO	CAUSA	SOLUÇÃO
FALHA NA LIGAÇÃO	Tentou efectuar polling num aparelho que não se encontra em modo Aguardar Poll.	Verifique a configuração de polling do segundo aparelho.
TAMPA ABERTA	A tampa do scanner não foi completamente fechada.	Puxe o Manipulo de Bloqueio da Tampa do Scanner, levante a tampa e feche-a de novo.
DESLIGADO	A chamada foi interrompida pelo interlocutor ou pelo aparelho de fax.	Tente enviar ou receber de novo.
RESTAM DADOS	Os dados imprimidos continuam na memória do MFC porque o computador foi desligado.	Reinicie a impressão através do computador.
	Os dados de impressão continuam na memória do MFC. O cabo USB foi desligado durante o envio de dados do computador para o MFC.	Prima Parar/Sair . O MFC cancelará a tarefa e ejetará a página em impressão.
TEMPERAT ELEVADA	As cabeças de impressão estão demasiado quentes.	Deixe o MFC arrefecer.
XXX VAZIO	Um ou mais cartuchos de tinta estão vazios. O MFC interrompe todas as operações de impressão. Enquanto houver memória disponível, os faxes a preto e branco são armazenados na memória. Se a unidade de envio for um fax a cores, a 'tomada de contacto' do MFC solicita que o fax seja enviado a preto e branco. Se a unidade de envio puder convertê-lo, o fax a cores é recebido na memória como fax a preto e branco.	Substitua os cartuchos de tinta. (Consulte <i>Substituir cartuchos de tinta</i> na página 23-20.)

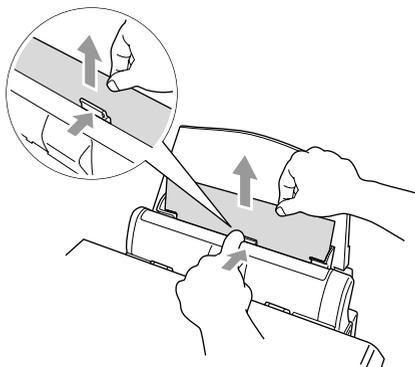
MENSAGENS DE ERRO		
MENSAGEM DE ERRO	CAUSA	SOLUÇÃO
BAIXA TEMPERTURA	As cabeças de impressão estão demasiado frias.	Deixe o MFC aquecer.
FALHA APARELHO XX	Ocorreu um problema mecânico no MFC.	Desligue o aparelho e contacte a Brother ou revendedor para assistência técnica.
ERRO DE MEDIA	O cartão multimédia está em mau estado ou não foi formatado.	Insira de novo o cartão multimédia correcto.
XXXX SEMI VAZIO	O nível de tinta de um ou mais cartuchos de tinta é baixo. Se a unidade de envio for um fax a cores, a 'tomada de contacto' do MFC solicita que o fax seja enviado a preto e branco. Se a unidade de envio puder convertê-lo, o fax a cores é recebido na memória como fax a preto e branco.	Encomende imediatamente um novo cartucho.
SEM FICHEIRO	O cartão multimédia na unidade multimédia não contém um ficheiro JPG.	Insira de novo o cartão multimédia correcto.
S/RESPOST./ OCUP.	O número marcado não responde ou está ocupado.	Verifique o número e tente de novo.
SEM REGISTRO	Tentou aceder a um número de Marcação Rápida não programado.	Configurar o número de Marcação Rápida (Consulte <i>Memorizar Números de Marcação Rápida</i> na página 7-1.)
MEMÓRIA CHEIA	O volume dos dados é demasiado grande para a memória do MFC.	(Consulte <i>Mensagem memória cheia</i> na página 11-3.)
PAPEL PRESO	O papel está encravado no MFC.	(Consulte <i>Bloqueio da Impressora ou Bloqueio de Papel</i> na página 23-4.)
CRTÃO NÃO SUPORT	Inseriu um cartão multimédia que não pode ser usado.	Insira de novo o cartão multimédia correcto.

Bloqueio da Impressora ou Bloqueio de Papel

Remova o papel bloqueado em função da área onde ficou bloqueado no MFC.

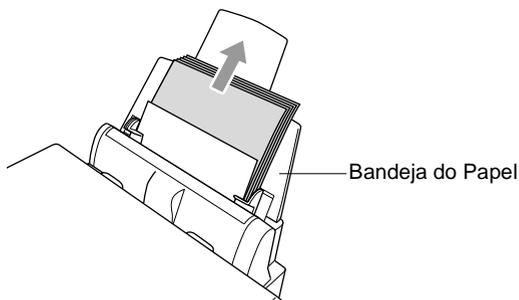
O papel está encravado no tabuleiro.

- 1 Empurre o manípulo como indicado em baixo e remova o papel bloqueado.

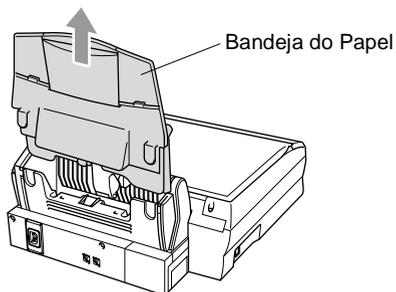


O papel está bloqueado no interior do tabuleiro.

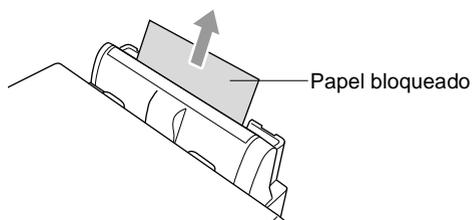
- 1 Remova o papel não bloqueado do tabuleiro.



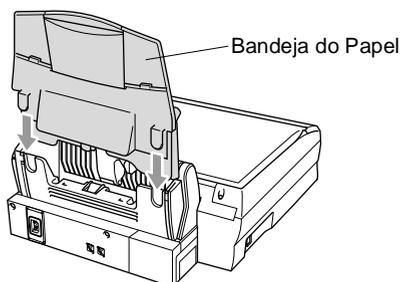
2 Remova a bandeja do MFC.



3 Puxe o papel bloqueado para o remover.

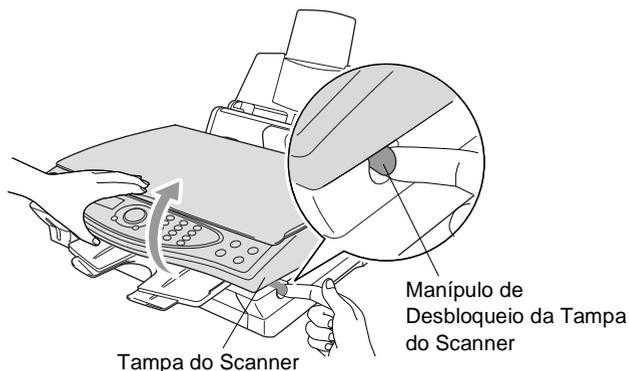


4 Instale de novo a bandeja do papel.

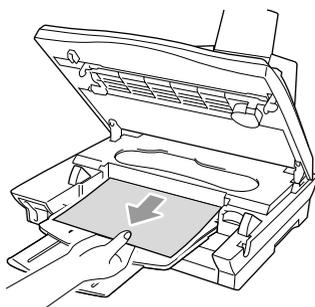


O papel está bloqueado no interior do MFC.

- 1 Abra a tampa do scanner, libertando o manípulo de bloqueio da tampa do scanner e levante a tampa.



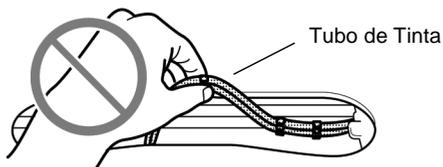
- 2 Remova o papel bloqueado.



- 3 Feche a tampa do scanner.



Não toque no tubo da tinta porque pode danificar a própria unidade.



Se ocorrerem problemas com o MFC

Se tiver razões para crer que os faxes apresentam problemas, *crie primeiro uma cópia*. Se a cópia estiver em boas condições, o problema não está provavelmente associado ao MFC. Verifique a seguinte tabela e siga as instruções para resolução do problema.

PROBLEMA	SUGESTÕES
Imprimir ou Receber Faxes	
Impressão condensada e faixas brancas ao longo da página ou parte superior e inferior das frases cortadas.	Podem ser causados por ruídos ou interferências na linha telefónica. Pode criar uma cópia usando a função Copy [Copiar] e verificar se ocorre o mesmo problema. Se a cópia for ainda de má qualidade, contacte o revendedor Brother para assistência.
Qualidade de impressão deficiente.	Verifique se as definições do Controlador da Impressora ou do Tipo de Papel no menu correspondem ao tipo de papel que está a usar. (Consulte <i>Tipo de Suporte</i> na página 14-3 Consulte <i>Definir o Tipo de Papel</i> na página 4-1.) Se usar papel normal, tente usar os tipos recomendados de papel. (Consulte <i>Papel</i> na página 2-1.) Não manuseie o papel até a tinta secar. Ajuste o Alinhamento Vertical. (Consulte <i>Verificação da Qualidade de Impressão</i> na página 23-11.)
Borrões no centro superior da página imprimida.	Verifique se o papel não é demasiado espesso. (Consulte <i>Papel</i> na página 2-1.)
As impressões são demasiado escuras ou claras.	Verifique se os cartuchos de tinta são novos. Os cartuchos têm uma validade de dois até a tinta coagular. As datas de validade dos cartuchos estão impressas na embalagem. Verifique se o Controlador da Impressora corresponde ao tipo de papel que está a usar. (Consulte <i>Tipo de Suporte</i> na página 14-3.) Tente usar os tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel</i> na página 2-1.) A temperatura ambiente recomendada para o MFC é de 20°C a 33°C.
A impressão parece estar suja ou a tinta parece escorrer.	Verifique se está a usar os tipos de papel correctos. (Consulte <i>Papel</i> na página 2-1.) Não manuseie o papel até a tinta secar. A temperatura ambiente recomendada para o MFC é de 20°C a 33°C.
Textos e gráficos apresentam linhas brancas.	Limpe as cabeças de impressão. (Consulte <i>Limpar a cabeça de impressão</i> na página 23-11.)
Linhas pretas verticais durante a recepção	O scanner do emissor pode estar sujo. Peça ao emissor para criar uma cópia para determinar se o problema está associado ao aparelho emissor. Tente receber o documento através de outro aparelho. Se o problema persistir, contacte o serviço de assistência da Brother.

PROBLEMA	SUGESTÕES
Faxes recebidos a cores são imprimidos apenas a preto e branco.	Substitua os cartuchos de tinta vazios ou quase vazios e peça ao emissor para enviar de novo o fax a cores. (Consulte <i>Substituir cartuchos de tinta</i> na página 23-20.) Verifique se Fax Storage [Armazenamento de Fax] é OFF. (Consulte <i>Configurar Armazenamento de Faxes</i> na página 8-1.)
As margens Esquerda e Direita estão cortadas.	Desligue Auto Reduction [Redução Automática]. (Consulte <i>Imprimir um fax reduzido a receber (Redução Automática)</i> na página 5-7.)
Linha Telefónica ou Ligações	
O MFC não responde quando contactado.	Verifique se o MFC está em modo correcto de recepção nesta configuração. (Consulte <i>Operações de recepção básicas</i> na página 5-1.) Verifique o sinal da linha. Se possível, contacte o MFC para o ouvir atender. Se mesmo assim não houver resposta, verifique a ligação da linha telefónica. Se não ouvir o toque quando contactar o MFC, contacte a companhia de telefones para verificar a linha.
Enviar Faxes	
Qualidade de envio deficiente.	Tente alterar a resolução para FINA ou SUPERFINA. Crie uma cópia para verificar a capacidade de digitalização do MFC.
O Relatório de Verificação da Transmissão indica 'Resultado:NG' ou 'Resultado:ERRO'.	A linha telefónica apresenta provavelmente ruídos temporários ou estática. Tente enviar de novo o fax. Se enviar uma mensagem PC FAX e receber 'Resultado:NG' ou, no Relatório de Verificação da Transmissão, o MFC pode estar sem memória. Para ganhar memória extra, pode desactivar o Fax Storage [Armazenamento de Faxes] (Consulte <i>Configurar Armazenamento de Faxes</i> na página 8-1), imprimir as mensagens de fax em memória (Consulte <i>Imprimir fax a partir da memória</i> na página 5-10) ou cancelar um Fax Programado ou Tarefa de 'Polling' (Consulte <i>Pode cancelar uma tarefa durante memorização premindo Parar/Sair. Cancelar tarefa durante digitalização, marcação ou envio de documentos.</i> na página 6-12). Se o problema persistir, contacte a companhia dos telefones para verificar a linha.
Linhas pretas verticais durante o envio.	Se a cópia apresentar o mesmo problema, o scanner está sujo. (Consulte <i>Limpar o scanner</i> na página 23-19.)
Gerir Chamadas a Receber	
O MFC "Considera" a Voz como Tom CNG.	Se a função Fax Detect estiver configurado para LIG, o MFC é mais sensível a sons. O MFC pode interpretar erroneamente determinadas vozes ou música na linha como chamada de fax e responder com o envio de sinais de recepção de fax. Desactive o fax, premindo Parar/Sair . Tente evitar este problema, ajustando Fax Detect para DESL. (Consulte <i>Detectar Fax</i> na página 5-6.)
Enviar Chamada de Fax para o MFC.	Se atender no MFC, prima Iniciar Fax e depois pouse imediatamente o auscultador. Se atender através de uma extensão, introduza o Código de Activação Remoto (a configuração predefinida é ✕51). Quando o MFC atender, desligue.

PROBLEMA	SUGESTÕES
Funções personalizadas numa linha única	Se o MFC numa linha única possuir Identificação de Chamada, Chamada em Espera/Identificação de Chamada, serviço de atendimento, sistema de alerta ou qualquer outra função personalizada, podem ocorrer problemas durante o envio ou recepção de faxes. Por exemplo: Se enviar ou receber um fax quando receber um sinal de uma função personalizada, o sinal pode interromper ou causar problemas temporários nos dados. A função ECM da Brother deverá permitir-lhe evitar este problema. Esta situação está relacionada com os sistemas telefónicas e é comum em todos os dispositivos que enviem ou recebam dados numa linha única, partilhada com funções personalizadas. Se é imprescindível para si evitar toda e qualquer interrupção, é aconselhável uma linha telefónica separada sem funções personalizadas.
Problemas de Impressora	
Textos e gráficos apresentam linhas horizontais.	Limpe a cabeça de impressão. (Consulte <i>Limpar a cabeça de impressão</i> . na página 23-11.) Se limpar as cabeças de impressão cinco vezes e não resolver o problema, contacte a Brother ou o revendedor para assistência.
Problemas de Digitalização	
Ocorre erro TWAIN durante a digitalização.	Verifique se o controlador TWAIN Brother foi seleccionado como fonte principal. No PaperPort®, clique em Scan no menu Ficheiro e seleccione o controlador TWAIN Brother.
Problemas com o Software	
Não é possível imprimir '2 em 1 ou 4 em 1'.	Verifique se as definições do tamanho do papel na aplicação e no controlador da impressora são as mesmas.
Não é possível imprimir usando o Paint Brush.	Tente configurar a resolução para '256 cores'.
Não é possível imprimir usando o Adobe Illustrator.	Tente reduzir a resolução de impressão.
Linhas grossas e finas alternadas. (bandas)	1. Abra o separador 'Básico' no controlador da impressora. 2. Clique em 'Setting' [Configurar] no separador Básico no controlador da impressora. 3. Desactive [OFF] 'Bi-Directional Printing' [Impressão Bi-direccional] deseleccionando-a. (Consulte <i>Impressão Bi-Direccional</i> na página 14-5.)
Algumas linhas densas.	Selecione Ordem Inversa no separador Básico no controlador da impressora.

PROBLEMA	SUGESTÕES
Impressão lenta.	No separador Cor do separador Avançado, deseleccione Melhoria de Cor.
Melhoria de Cor não funciona correctamente.	Se os dados da imagem não forem totalmente a cores na aplicação (Tal como 256 cores), Melhoria de Cor não funciona. Use pelo menos dados de 24-bits com a função Melhoria de Cor.
Mensagem de Erro 'MFC Ocupado' ou 'Erro de Ligação do MFC'.	Verifique se o MFC não apresenta mensagem de erro no LCD.
'Erro de Ligação do MFC'	Se o MFC não estiver ligado ao PC e executar o software Brother, o PC apresenta a mensagem "Falha na Ligação do MFC" sempre que iniciar o Windows®. Pode ignorar esta mensagem ou pode desactivá-la, desactivando a caixa de verificação AutoLoad PopUp [Carregamento Automático] no capítulo Brother Control Center [Centro de Controlo Brother]. (Consulte <i>Como desactivar o Carregamento Automático</i> na página 16-2.)
Problemas com oPhotoCapture Center™	
Disco Amovível não funciona correctamente.	<p>a) Instalou a actualização do Windows® 2000? Em caso negativo, faça o seguinte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desligue o cabo USB. 2. Instale a actualização do Windows 2000®. Leia o Guia de Configuração Rápida Depois da instalação, o PC é reiniciado automaticamente. 3. Aguarde aproximadamente 1 minuto depois de reiniciar o PC e ligue o cabo USB. <p>b) Retire o cartão multimédia e insira-o de novo.</p> <p>c) Se tentou "Eject" [Ejectar], deve remover o cartão multimédia antes de prosseguir.</p> <p>d) Se surgir uma mensagem de erro quando tentar ejectar o cartão multimédia, significa que o cartão está a ser usado. Aguarde alguns instantes e tente de novo.</p> <p>e) Se todas as fases anteriores não resultarem, desligue o PC e o MFC e ligue-os de novo. (Tem que desligar o cabo de alimentação do MFC para o desligar.)</p>

Como melhorar a qualidade da impressão

Limpar a cabeça de impressão.

Para garantir uma boa qualidade de impressão, o MFC limpa regularmente a cabeça de impressão. Pode iniciar o processo de limpeza sempre que necessário.

Limpe a cabeça de impressão e cartuchos de tinta se os textos e gráficos das páginas imprimidas apresentarem linhas horizontais. Pode limpar duas cores de cada vez (BLACK/CYAN/YELLOW/MAGENTA) ou todas as quatro cores de uma vez.

Limpar a cabeça de impressão consome tinta. Limpar demasiado frequentemente gasta tinta desnecessariamente.

AVISO

NÃO limpe a cabeça de impressão tocando-lhe com as mãos ou pano.

1 Prima **Menu/Definição**, 5, 2.

2 Prima  para seleccionar a cor que pretende limpar. Prima **Menu/Definição**.

O MFC limpa a cabeça de impressão. Quando terminar a limpeza, o MFC fica automaticamente em Modo de Espera.



Se limpar a cabeça de impressão pelo menos cinco vezes e não resolver o problema, contacte a Brother ou o revendedor para assistência.

Verificação da Qualidade de Impressão

Se a qualidade da impressão não for boa, pode imprimir uma Folha de Verificação da Qualidade de Impressão para o ajudar a determinar as configurações que devem ser alteradas.

1 Prima **Menu/Definição**, 5, 1.

MANUTENÇÃO 1. IMPRIMIR TESTE

2 Prima **Iniciar Fax**.

O MFC começa a imprimir a Folha de Verificação da Qualidade de Impressão.

IMPRIMIR TESTE PRIMA INICIAR

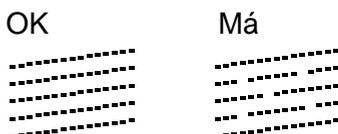
3 Examine a folha para determinar se a qualidade e alinhamento estão bem seguindo as FASES A e B.

FASE A: Verificação da qualidade dos blocos de cor

O LCD indica:

O PASSO "A" OK?
1. SIM 2. NÃO

- 4** Verifique a qualidade dos quarto blocos de cor na folha. PRETO/CIÃO/AMARELO/MAGNETA).
- 5** Se todas as linhas forem nítidas e visíveis, prima **1** (SI) para ir para a **FASE B**.
—OU—
Se faltarem linhas curtas como indicado em baixo, prima **2** (NO).



O LCD pergunta se a qualidade da impressão é OK para cada cor.

PRETO OK?
1. SIM 2. NÃO

- 6** Prima **2** (DESL) para qualquer problema de cor.

O LCD indica:

Prima **1** (LIG). O MFC inicia a limpeza das cores.

COMEÇA LIMPANDO?
1. SIM 2. NÃO

- 7** Depois de terminar a limpeza, prima **Iniciar Fax**. O MFC inicia de novo a impressão da Folha de Verificação da Qualidade de Impressão e volta para a **FASE A**.
- 8** Se a **FASE A** for OK, prima **1** para passar à **FASE B**.

FASE B: Verificação do Alinhamento

O LCD indica:

O PASSO "B" OK?
1. SIM 2. NÃO

- 9** Verifique os testes de impressão de 600 DPI e 1200 DPI para ver se o número 5 se assemelha ao número 0. Se o número 5 em 600 DPI e 1200 DPI for semelhante, prima **1** (SI) para concluir a **FASE B**.

—OU—

Se outro número de teste for mais semelhante tanto em 600 DPI ou 1200 DPI, prima **2** (NO) para o seleccionar.

- 10** Em 600 DPI, prima o número do teste que melhor se assemelha ao teste número 0 (1-8).

AJUSTE 600 DPI
SELEC MELHOR #

- 11** Em 1200 DPI, prima o número do teste que melhor se assemelha ao teste número 0 (1-8).

AJUSTE 1200 DPI
SELEC MELHOR #

- 12** Repita as Fases 1 e 2 (em *Verificar Qualidade da Impressão*) para imprimir outra Folha de Verificação da Qualidade de Impressão e examine-a.

- 13** Prima **Parar/Sair**.



Quando a saída da cabeça de tinta estiver bloqueada, a amostra imprimida assemelha-se a isto.



Depois de limpar a saída da cabeça, as linhas horizontais desaparecem.

Se ainda ocorrer falta de tinta na Folha de Verificação da Qualidade de Impressão, repita a limpeza e os testes pelo menos cinco vezes. Se o problema persistir após a quinta limpeza e teste, substitua o cartucho da cor que falta. (Talvez o cartucho de tinta no MFC tenha sido adquirido há mais de seis meses ou a data de validade na embalagem tenha expirado. Ou a tinta não tenha sido armazenada adequadamente antes de ser usada.)

Depois de substituir o cartucho, verifique a sua qualidade imprimindo outra Folha de Verificação da Qualidade de Impressão. Se o problema ainda assim persistir, repita a limpeza e testes pelo menos cinco vezes para o novo cartucho. Se ainda ocorrer falta de tinta, contacte o revendedor ou a Brother para assistência.



Cuidado

NÃO toque na cabeça de impressão. Se tocar nas cabeças, pode causar danos permanentes e anular a garantia das cabeças.

Verificar volume da tinta

Pode verificar o volume de tinta que resta no cartucho.

- 1 Prima **Menu/Definição, 5, 3**.
- 2 Prima  para seleccionar a cor que pretende verificar.
Prima **Menú/Definição**.
O LCD indica o volume da tinta.
- 3 Prima **Parar/Sair**.



VLUME TINTEIRO
PRETO



PRETO
-■■■■■■■■□□+

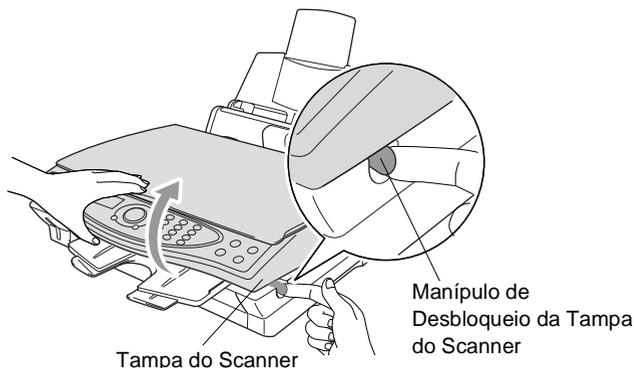
Embalar e transportar o MFC

Sempre que transportar o MFC, use os materiais de empacotamento que acompanham originalmente o aparelho. Se não embalar o MFC correctamente, poderá anular a garantia.

⚠ AVISO

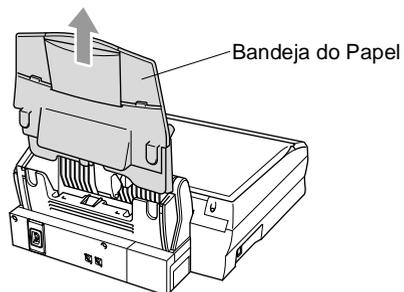
NÃO desligue o MFC depois de uma tarefa de impressão até ouvir o estalo final.

- 1 Puxe o manípulo de bloqueio da tampa do scanner e levante a tampa.

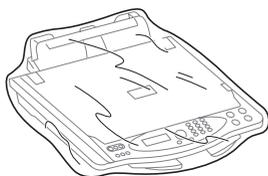


- 2 Remova o suporte de papel do MFC.
 - 3 Remova todos os cartuchos de tinta e fixe as tampas de protecção dos cartuchos. (Consulte *Substituir cartuchos de tinta* na página 23-20.)
- ⊘ Se não encontrar os cartuchos de protecção, NÃO remova os cartuchos antes do transporte. É muito importante que o MFC seja transportado com a tampa ou os cartuchos em posição. O transporte sem estes acessórios pode danificar o MFC e anular a garantia.

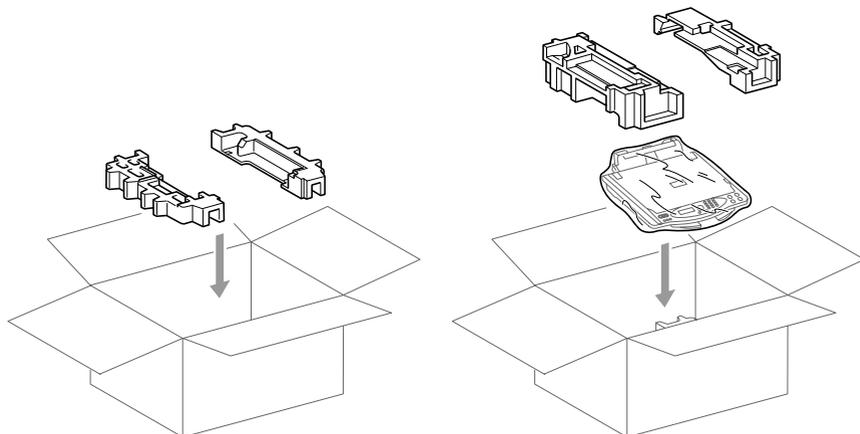
- 4** Remova a bandeja do papel do MFC.



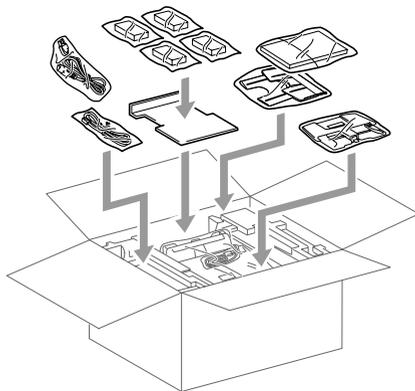
- 5** Desligue o MFC da ficha telefónica de parede (ficha telefónica).
6 Desligue o MFC da ficha eléctrica CA.
7 Desligue o cabo USB do MFC.
8 Remova a linha telefónica e coloque todos os acessórios na embalagem original ou plástico protector.
9 Embrulhe o MFC no saco de plástico.



10 Coloque o MFC na caixa original com a embalagem original.



11 Embale as peças removíveis e materiais imprimidos na caixa. NÃO embale os cartuchos de tinta.

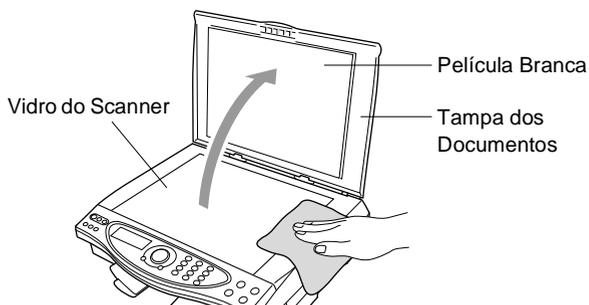


12 Feche a caixa.

Manutenção de rotina

Limpar o scanner

Levante a tampa do documento. Limpe o vidro do scanner e fita branca com álcool isopropílico e um pano limpo.

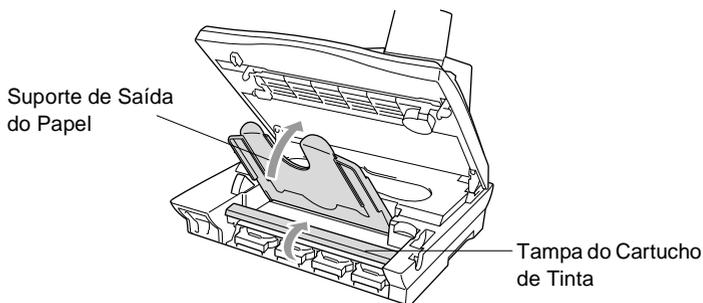


Substituir cartuchos de tinta

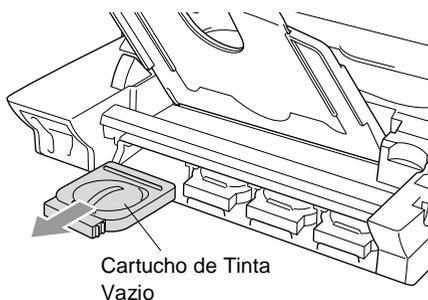
O MFC está equipado com um contador de pontos de tinta que controla automaticamente o nível de tinta em cada cartucho. Quando o contador detectar que o cartucho de tinta está vazio, o MFC alerta-o com a mensagem **TINTA VACIA** no LCD.

O LCD indica quais os cartuchos vazios. Siga as instruções do LCD para substituir os cartuchos de tinta pela ordem correcta.

- 1 Puxe o manípulo de bloqueio da tampa do scanner e levante a tampa.
- 2 Levante o suporte do papel e abra a tampa do cartucho de tinta.



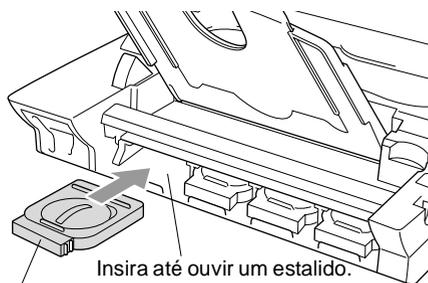
- 3 Remova os cartuchos de tinta indicados pelo LCD.



Se um ou mais cartuchos de tinta estiverem vazios, por exemplo Preto, o LCD indica **NEGRO VACÍO e P.F. ABRIR CBTA**.

- 4 Abra a embalagem do novo cartucho de tinta da cor indicada pelo LCD e retire-o.

- 5** Cada cor tem a sua posição correcta. Insira o novo cartucho de tinta no receptáculo premindo-o até ouvir um estalido.



Novo Cartucho de Tinta

- 6** Depois de instalar os cartuchos de tinta, feche a tampa do cartucho, suporte de saída do papel e tampa do scanner.
- 7** Se substituir um cartucho de tinta enquanto o LCD indicar **XXXX SEMI VAZIO**, o LCD pede para verificar se o cartucho é novo. Exemplo: MUDOU CARTUCHOS PRETOS?? 1.SIM 2.NÃO. Por cada cartucho *novo* instalado, prima **1** no teclado de marcação para reiniciar automaticamente o contador de pontos de tinta dessa cor. Se o cartucho de tinta instalado não for novo, seleccione 2.



Se aguardar até o LCD indicar **XXXX VACÍO**, o MFC reiniciar automaticamente o contador de pontos de tinta.

⚠ AVISO

Se a tinta entrar em contacto com os olhos, lave-os imediatamente com água e consulte um médico.

Cuidado

- **NÃO** remova os cartuchos de tinta se não for necessário substituí-los. Se o fizer, poderá reduzir a qualidade da tinta e a impressora não saberá a quantidade de tinta restante no cartucho.
- **NÃO** agite os cartuchos de tinta porque pode derramar tinta na película de vedação.
- Se manchar as roupas ou corpo com tinta, lave imediatamente com sabão ou detergente.
- Se instalar um cartucho de tinta na posição de cor incorrecta, deve limpar as cabeças várias vezes antes de imprimir (e depois de instalar o cartucho na posição correcta) devido à mistura de cores.
- Depois de abrir um cartucho de tinta, instale-o no MFC e use-o no período de seis meses após a instalação. Use cartuchos novos até à data de validade indicada na embalagem.
- Os aparelhos multi-funções Brother foram concebidos para usar tinta com especificações particulares e para funcionar com um nível de desempenho óptimo quando usar cartuchos de tinta Brother originais. A Brother não garante este nível de desempenho se usar tinta ou cartuchos de tinta com outras especificações. A Brother não recomenda a utilização de cartuchos de outras fontes que não os da Brother. Se causar danos nas cabeças de impressão ou outras partes do aparelho devido à utilização de tinta ou cartuchos de tinta que não os cartuchos originais da Brother devido a incompatibilidades entre estes produtos e o aparelho, quaisquer reparações associadas não são cobertas pela garantia.



Se surgir a mensagem de erro **TINTA VACIA** no ecrã depois de instalar cartuchos de tinta, verifique se os instalou correctamente.

Se ainda assim não resolver o problema do MFC, contacte o Serviço de Assistência Brother.

Quando eliminar o aparelho

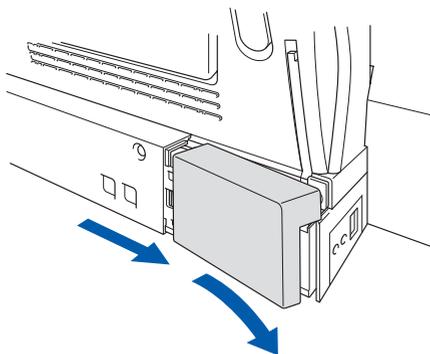
Este aparelho contém pilhas Ni-MH para efeitos de segurança da memória.

Se as normas locais contemplarem a remoção das pilhas quando eliminar o aparelho, remova-as.

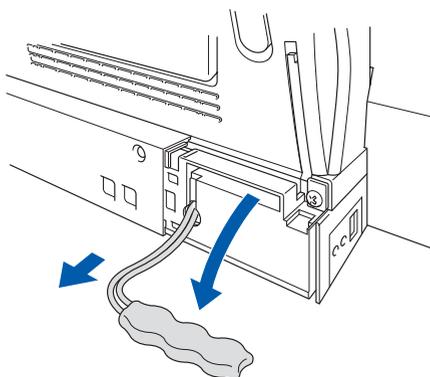
Elimine as pilhas em separado respeitando as normas locais.

Como remover as pilhas

- 1 Remova a tampa das pilhas.



- 2 Remova as pilhas.



G Glossário

- Acesso de Recolha Remoto** A capacidade para aceder ao MFC à distância através de um telefone de tons.
- Acesso Duplo** O MFC pode Digitalizar faxes a enviar ou tarefas programadas para a memória durante o envio de um fax ou a recepção e impressão de um fax.
- Activação Remota** Permite-lhe transferir uma chamada de fax, atendida num telefone externo ou extensão, para o MFC.
- Alerta da impressora** Um alarme sonoro emitido quando a impressão não pode imprimir.
- Armazenamento de Faxes** Pode imprimir faxes memorizados mais tarde ou recolhê-los de outro local usando as funções Reencaminhamento de Fax, Paging e Recolha Remota.
- Brilho** Se alterar o brilho, a imagem fica mais clara ou escura.
- Cancelar Tarefa** Cancela uma tarefa programada, por exemplo Fax ou Polling Programado.
- Código de Acesso Remoto** O código de quatro dígitos (---) que lhe permite aceder ao MFC à distância.
- Código de Atendimento do Telefone (apenas modo FAX/TEL)** Quando o aparelho atende uma chamada de voz, é emitido o pseudo/duplo toque. Pode atender numa extensão premindo este código (# 5 1).
- Código de Activação Remoto** Prima este código (* 5 1) quando atender uma chamada de fax através de uma extensão ou telefone externo.
- Colour Enhancement [Melhoria da Cor]** Ajusta a cor da imagem para melhor qualidade de impressão, aumentando a nitidez, Nível dos Brancos e densidade da cor.
- Configuração Temporária** Pode seleccionar determinadas opções para cada transmissão de fax sem alterar as configurações predefinidas.
- Contraste** Configuração para compensar documentos escuros ou claros, aumentando ou diminuindo o brilho dos documentos.
- Conversão** O processo de captura de uma imagem electrónica de um documento original no computador.

Definições do Utilizador Um relatório imprimido que indica a actual configuração do MFC.

Detectar Fax Permite ao MFC responder a tons CNG se interromper uma chamada de fax atendendo.

Digitalizar para Cartão Pode digitalizar um original a preto e branco ou a cores para um Cartão Multimédia. As imagens a preto e branco estão em formato TIFF e as imagens a cores podem ser PDF ou JPEG.

Distribuição A capacidade de enviar a mesma mensagem de fax para mais de um destino.

ECM (Modo de Correção de Erros) Detecta erros durante a transmissão do fax e reenvia a(s) página(s) do documento que apresentem erros.

Erro de comunicação ou Erro de Com. Um erro durante o envio ou recepção de fax, normalmente causado por ruídos na linha.

Escala de cinzentos Os níveis de cinzento disponíveis para copiar e enviar fotografias por fax.

Extensão Um telefone com o mesmo número de fax ligado a uma entrada de parede diferente.

Fax manual Quando levantar o auscultador do telefone externo ou premir **Alta voz** pode ouvir o aparelho receptor atender antes de premir Iniciar para transmitir.

Fax Programado Envia um fax à posteriori.

FAX/TEL Pode receber faxes e chamadas telefónicas. Não use este modo se usar dispositivos de atendimento externos (TAD).

Grupo de Compatibilidade A capacidade de uma unidade de fax em comunicar com outra. A compatibilidade é assegurada entre Grupos ITU-T.

Identificação da Unidade A informação memorizada incluída no topo das páginas enviadas por fax. Inclui o nome e número de fax do emissor.

Impressão de Segurança Configura o aparelho para imprimir uma cópia dos faxes recebidos e armazenados na memória. Função de segurança que permite salvaguardar mensagens durante falha de energia.

Impulsos Uma forma de marcação rotativa na linha telefónica.

Intervalo O período de tempo pré-programado entre os Relatórios

de Histórico automaticamente imprimidos. Pode imprimir Relatórios de Actividade sempre que pretender sem interromper este ciclo.

LCD (ecrã de cristais líquidos) O ecrã no MFC que apresenta as mensagens interactivas durante a Configuração Visual e apresenta a data e hora, por defeito, quando o aparelho estiver em modo de espera.

Lista de Marcação Rápida Uma lista de nomes e números armazenados na memória de Marcação Rápida, por ordem numérica.

Marcação Rápida Um número pré-programado para facilitar a marcação. Deve premir a tecla **Buscar/Marcação rápida** e depois #, código de dois dígitos para iniciar o processo de marcação.

Método de Codificação Método de codificação da informação contida num documento. Todos os aparelhos de fax devem usar o modelo mínimo de Modified Huffman (MH). O aparelho tem capacidade para um maior método de compressão, Modified Read (MR) [Leitura Modificada] e Modified Modified Read (MMR) [Leitura Duplamente Modificada], se o aparelho destinatário possuir a mesma capacidade.

MFL-Pro Suite Transforma o MFC numa impressora e scanner e permite usar as funções de PC-FAX.

Modo Internacional Altera temporariamente os sinais de fax para se adaptar ao ruído das linhas telefónicas para o estrangeiro.

Modo Menu O modo de programação para alterar as definições do aparelho.

Número de grupo Uma combinação dos números de Marcação Rápida memorizados em # de Marcação Rápida para Difusão.

Número de Toques O número de toques antes do MFC atender em modo FAX.

Número de Toques F/T O número de toques do aparelho Brother (quando configurar o modo de recepção para FAX/TEL) para o alertar para uma chamada de voz recebida.

OCR (reconhecimento óptico de caracteres) O pacote ScanSoft® TextBridge® converte uma imagem de texto em texto que pode editar.

- Pausa** Permite inserir uma pausa de 3,5 segundos na sequência de marcação memorizada nos números de Marcação Rápida.
- PhotoCapture Center®** Permite imprimir fotografias digitais na câmara digital a alta resolução para imprimir com qualidade de foto.
- Polling** O processo através do qual um aparelho contacta outro aparelho para recolher fax em lista de espera.
- Procurar** Uma lista electrónica e alfabética dos números de Marcação Rápida e Grupo.
- Próximo do Rebordo** Permite reduzir as áreas não imprimíveis.
- Recepção Sem Papel** Recebe faxes na memória do MFC quando o papel se esgotar.
- Redução Automática** Reduz o tamanho dos faxes a receber.
- Reenvio de Fax** Envia um fax recebido em memória de outro número de fax pré-programado.
- Relatório de Actividade do Fax** Indica a informação relativa aos últimos 200 faxes recebidos e enviados. TX significa Transmitir. RX significa Receber.
- Relatório de Verificação de Transmissão** Uma listagem de cada transmissão, incluindo data, hora e número de páginas.
- Remarcação Automática** Uma função que permite ao MFC voltar a marcar o último número se o fax original não for transmitido porque a linha estava ocupada.
- Reservar Próximo Fax** O Duplo Acesso aceita o próximo documento original no vidro do scanner para transmissão mesmo com a Memória cheia.
- Resolução de foto** Uma resolução que usa vários níveis de cinzento para melhor representar fotografias.
- Resolução fina** A resolução é 196 x 203 dpi. Usada para letra pequena e gráficos.
- Resolução Normal** 97 x 203 dpi. Usada para texto de tamanho normal e transmissão mais rápida.
- Resolução super fina** 392 x 203 dpi. Adequada para letras muito pequenas ou imagens.
- Resolução** O número de linhas verticais e horizontais por polegada. Consulte: Normal, Super Fino e Foto.

Sinais CNG Os sinais especiais enviados pelos aparelhos de fax durante transmissões automáticas para indicarem ao aparelho receptor que provêm de um aparelho de fax.

Sinais de fax Os sinais enviados por aparelhos emissores e receptores durante a comunicação.

TAD (dispositivo de atendimento do telefone) Pode ligar um TAD externo à entrada EXT. do MFC ou à entrada da linha da unidade.

Tarefas restantes Permite verificar quais as tarefas em lista de espera na memória e cancelar tarefas individualmente.

Telefone Externo Um TAD (dispositivo de atendimento automático) ou telefone ligado à EXT do MFC ou a uma entrada da linha.

Tom Uma forma de marcação na linha telefónica para telefones de Tons.

Tópicos de ajuda Cópia imprimida do Menu completo para que possa configurar a unidade quando não tiver presente o Guia de Utilizado

Transmissão O processo de envio de documentos através da linha telefónica do MFC para um aparelho receptor.

Transmissão automática de fax Enviar fax sem levantar o auscultador do telefone externo ou premir **Alta voz**.

Transmissão de Lote Uma função económica, que permite enviar todos os faxes para o mesmo destinatário após long conversa.

Transmissão em Tempo Real Quando a memória estiver cheia, pode enviar documentos em tempo real.

Volume do Toque Configuração do volume do toque do MFC.

E Especificações

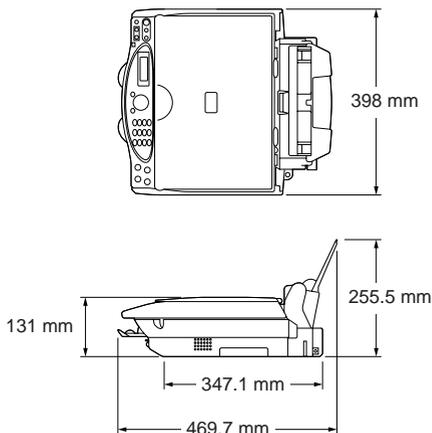
Descrição do produto

O MFC-4820C é um Centro Multi-funções : Impressora a Cores, Copiadora a Cores, Scanner a Cores, TAD, Colour Scanner, TAD, Fax a Cores em Papel Normal, PhotoCapture Center™ e Envio PC-FAX (através de PC).

Geral

Capacidade da Memória	16MB
Bandeja do Papel	Até 100 folhas (80 g/m ²)
Tipo de impressora	Jacto de Tinta
Método de Impressão	Chuveiro com 75 x 4 bocais.
LCD (Ecrã de Cristais Líquidos)	16 caracteres x 2 Linhas
Ambiente de funcionamento	10-35 °C
Melhor Qualidade de Impressão	20-33 °C
Fonte de Alimentação	220-240V AC 50/60Hz
Consumo de Electricidade	Mínimo: menos de 5,8 watts Em Espera: menos de 9,2 watts Funcionamento: menos de 21 watts

Dimensões



Peso	8,0 kg (largura)
-------------	---------------------

Imprimir multimédia

Entrada de Papel

Bandeja do Papel

- Tipo de papel:
Papel normal, papel revestido, papel plastificado, transparências e envelopes.
- Tipo de papel:
Carta, Legal, A5, Executive, envelopes (comercial No. 10, DL, C5), Cartão, Ficha.
Largura: 89-216 mm
Altura: 127-356 mm
Para mais informações, consulte as Especificações da Bandeja do Papel na página 2-2.
- Capacidade máxima da bandeja do papel: Até 100 folhas de papel normal de 80 g/m²

Paper/Output [Saída/Papel/Resultado]

Até 30 folhas de papel normal (Virado para cima, alimentação para o suporte de saída do papel)
Para evitar esborratar a tinta, é aconselhável remover as páginas imprimidas do suporte de saída do papel depois de saírem do MFC.

Cópia

Colour/Mono [Cor/Mono]

Colour/Mono [Cor/Mono]

Velocidade de Cópia

Mono
Até 10 páginas/minuto (papel A4)*
Cor
Até 6 páginas/minuto (papel A4)*
* Não inclui a velocidade de impressão do papel.

Ampliar/Reduzir

25% a 400% (em incrementos 1%)

Resolução

Imprimir: Max. 1200 x 1200 dpi
Scan: Max. 600 x 600 dpi

Photo Capture Center

Média Disponível

CompactFlash®
(Microdrive™ não compatível)
(Cartão I/O compacto tal como cartão LAN Compacto e Cartão multimédia odem Compacto card are not available.)
SmartMedia® (3.3V)
(Não pode ser usado com ID)
Memory Stick®
(Não disponível para música, dados no ot available for music data with MagicGate)

Extensão dos Ficheiros

JPEG (Formato JPEG progressivo não disponível)

Número de Ficheiros

Até 999 ficheiros no cartão multimédia

Pasta

O ficheiro deve estar no 3º nível da pasta do Cartão Multimédia

Fax

Compatibilidade	ITU-T Grupo 3
Sistema de Codificação	Mono MH/MR/MMR Colour: JPEG
Velocidade do Modem	14400 bps Erro Automático
Tamanho Original	Scanner Width [Largura do Page]: Máx. 216 mm Altura do Scanner:[Altura]: Máx. 297 mm
Largura da Digitalização:	208 mm
Largura de Impressão	204 mm
Escala de Cinzentos	Mono 64 Color: 256 níveis (Difusão de Erro)
Tipos de polling	Normal, Seguro, Programado, Sequencial: Somente P&B
Controlo do Contraste	Automático/Supero Luminoso/Super Escuto (configuração manual)
Resolução	<ul style="list-style-type: none">• Horizontal 8 pontos/mm• Standard vertical —3,85 linhas/mm (Preto) 7.7 linhas/mm (Cour) Fina -7,7 linhas/mm (Cor) Foto - 7.7 linha/mm (Preto) Foto -15,4 linha/mm (Preto)
Marcação Rápida	80 estações
Distribuição	Até 130 localizações; até 16 Grupos.
Remarcação Automática	3 vezes em intervalos de 15 minutos
Atendimento automático	2, 3 ou 4 toques
Tipo de altifalante	Full Duplex, Digital
Fonte de comunicação	Rede telefónica pública comutada
Transmissão da Memória	Até 400 páginas *
Recepção Sem Papel	Até 400 páginas *

* "Páginas" refere-se à Tabela de Testes "ITU-T" (uma carta típica, Resolução normal, o vidro a typical business letter, Standard resolution, MMR code). Especificações e materiais imprimidos estão sujeitos a danos antes que chegem reforços.

Scanner

Colour/Mono [Cor/Mono]	Colour/Mono [Cor/Mono]
Compatível com TWAIN	Sim
Resolução	Até 9,600 x 9,600 dpi (interpolado) Até 9,600 x 9,600 dpi (interpolado)
Velocidade de Digitalização	Cor até 11 seg. Mono até 3 seg. * Tamanho A4 em 100 x 100 dpiAprent
Tamanho do Documento	Largura do Scanner: Máx. 216 mm Altura do Scanner: Máx. 297 mm
Largura da Digitalização	208 mm
Escala de Cinzentos	256 níveis

Impressora

Controladores de Impressora	Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional e controlador XP suportando modo Brother Native Compression e capacidade bi-direccional Controlador Apple® Macintosh® QuickDraw® Para OS 8.6-9.2/OS X 10.1/10.2.1 ou superior
Resolução	2400 x 1200 dots por polegada (DPI) 1200 x 1200 dots por polegada (DPI) 600 x 600 dots por polegada (DPI) 600 x 300 dots por polegada (DPI) 600 x 150 dots por polegada (DPI)
Velocidade de Impressão	até 13 páginas/minuto (Escala de cinzentos) até 11 páginas/minuto (Cores)
Largura de Impressão	204 mm
Próximo do Rebordo	aproximadamente margens de 0.5 mm (Cartão A4/LTR/10x15 cm/Ficha 13x20 cm) (Não disponível para transparências)
Tipo de Letra com Base em Disco	35 True Type

Especificações e materiais imprimidos estão sujeitos a dano antes que chegem reforços.

Interface

USB	Um cabo Standard Universal Serial Bus cujo comprimento não seja superior a 1.8m. (cabo USB não incluído)
------------	--

Requisitos do Computador

Requisitos Mínimos do Sistema						
Plataforma e Sistema Operativo		Velocidade Mínima do Processador	RAM Mínima	RAM Recomendada	Espaço de Disco Disponível	
					Controladores	PhotoPrinter® 4
Windows®	98, 98SE	Pentium 75MHz	24 MB	32 MB	150 MB	150 MB
	Me	Pentium 150MHz	32 MB	64 MB		
	2000 Professional	Pentium 133MHz	64 MB	128 MB	280 MB	
	XP	Pentium 233MHz				
Sistema Operativo Apple® Macintosh®	OS 8.6 - 9.2 (Apenas Impressão, Digitalização e Envio PC-FAX)	Todos os modelos base cumprem com os Requisitos mínimos.	32 MB	64 MB	50 MB	200 MB
	OS X 10.1 (Apenas Impressão e Configuração Remota)					
	Mac OS X 10.2.1 ou superior (Apenas Impressão Digitalização, Envio PC-FAX e Configuração Remota)		128 MB	160 MB		
NOTA: Todas as marcas registadas mencionadas nestes documentos são propriedade das respectivas entidades.						
Para obter os controladores mais recentes, visite o Brother Solutions Center em http://solutions.brother.com						

Consumíveis

Tinta

Cartuchos de tinta preta e 3 cores individuais separados das cabeças de impressão.

Vida Útil do Cartucho

Aproximadamente 480 páginas/Cartucho de tinta preta a 5% de cobertura com

resolução 600 x 150 dpi (Rápido).

Aproximadamente 400 páginas/Cartucho de cores a 5% de

cobertura com

resolução 600 x 150 dpi (Rápido).



Estes números baseiam-se em impressões consecutivas. Podem variar em função da frequência de impressão e número de páginas.

O MFC limpa periodicamente a cabeça de impressão para manter a qualidade da impressão. Este processo consome uma pequena quantidade de tinta.

Índice

Os itens em letras maiúsculas representam mensagens LCD.

A

AJUDA	3-1, 10-3
área	
de impressão de	2-5
fax na memória	5-10
Armazenamento de Faxes ..	8-1
activar	8-1
Impressão de Segurança ..	8-1
Reenvio de Fax	8-2
automático	
marcação	7-5
receber fax	5-1
remarcação de fax ..	6-9, 6-10

B

bloqueios de	
impressão	23-4
Brother Control Center	
usar e configurar	16-1

C

cancelar	
durante a leitura de um fax ..	6-12
reenvio de fax	8-5
tarefa programada	5-13
tarefas na memória	5-13
uma tarefa programada ..	6-12
cartuchos de tinta	
substituir	23-20
verificar volume da tinta	23-15
Código de Activação	
Remoto	5-8, 5-9
códigos de	
fax	
Código de Activação	
Remoto	5-6

códigos de acesso, memorizar e marcar	7-5
códigos de fax	
Código de Acesso Remoto ..	8-3
Código de Activação	
Remoto	5-8
Código de Atendimento do Telefone	5-8
Configuração	
Data e Hora	4-2
ID da Unidade (cabeçalho do fax)	4-3
Configuração Temporária de Cópia	11-4
controladores	
Compatível com TWAIN ..	15-2
impressora	14-1
Macintosh	21-1
copiar	
ajustamento da cor	11-14
aumentar	11-7
brilho	11-9
configuração temporária ..	11-4
contraste	11-13
múltiplas	11-2
papel	11-8
pré-definições	11-12
qualidade	11-6, 11-13
reduzir	11-7
teclas	11-4
única	11-2
vidro do scanner	11-2

D

Data e Hora	4-2
Detectar Fax	5-6

Digitalizar para PC	15-4
ScanSoft® PaperPort® .	15-21
Scansoft® TextBridge®	
OCR	15-24
Distribuição	6-13
configurar Grupos para	7-3

E

ECM (Modo de Correção de Erros)	1-9
Economizador	5-4
Em Espera	7-9
entradas	
entrada EXT.	
TAD (atendedor automático)	1-11
telefone externo	1-10
envelopes	2-2, 2-5
escala de cinzentos	E-3, E-4
extensão, usar	5-8

F

falha de	
energia	3-1
Fax Programado	6-16
fax, autónomo	
a receber	5-1
eliminar da memória	8-5
no final da conversaçãõ .	5-7
número de toques,	
configuração	5-3
polling	5-10
problema	23-7
recolher a partir de um	
local remoto	8-7
reduzir para caber no	
papel	5-7
reenvio	8-2, 8-5
enviar	
configurações múltiplas .	6-6

contraste	6-7
da memória (Acesso Duplo)	6-10
da memória (acesso duplo)	6-9
fax a cores	6-9
internacional	6-15
no final da conversaçãõ ..	6-5
polling	6-17
programado	6-16
remarcação	7-6
resolução	6-8
Transmissão em Tempo Real	6-11
transmissão manual	6-4
Fechar TX	6-21
funções personalizadas do telefone	1-15, 23-9

G

Grupos para Distribuição	7-3
-------------------------------	-----

I

imprimir	
especificações	E-4
Melhorar qualidade	23-11
resolução	E-4
Instruções sobre	
Segurança	iv, 22-1
introduzir texto	4-4

L

LCD (Ecrã de Cristais Líquidos)	1-6, 3-1
contraste	4-10
ligação	
TAD externo	1-11
telefone externo	1-10
ligações multi-linhas (PBX) .	1-15
limpeza	
cabeça de impressão ...	23-11

scanner	23-19
linha telefónica	
ligações	1-13
multi-linhas (PBX)	1-15
problemas	23-8

M

Macintosh® G3, G4 ou iMac™ ou iBook™	21-1
manual	
recepção	5-1
transmissão	6-4
manutenção, rotina	23-19
marcação	
códigos de acesso e números de cartões de crédito	7-5
Grupos	6-13
remarcação automática do fax	6-9, 6-10
uma pausa	7-6
Marcação em Sequência	6-2
Marcação Manual	7-8
Marcação Rápida	1-6
alterar	7-2
armazenar	7-1
Melhoria da Cor	
PhotoCapture Center™ .	12-18
Melhoria da Cor	
Imprimir	14-13
Memorização	3-1
Memorização de Faxes	
imprimir a partir da	5-10
Mensagem de Atendimento (MENSAGEM TAD)	9-2
mensagens de erro no	
LCD	23-1
ERRO COMUN.	23-1
MEMÓRIA CHEIA	23-3
durante a digitalização de um documento ..	6-10, 11-3

MUDOU CARTUCHO? .	23-21
PRETO? 1.SIM 2.NÃO .	23-21
SEM REGISTRO	23-3
TINTEIRO VAZIO	23-2
VERIFIQUE PAPEL	23-1
Modo de TAD	9-1
apagar mensagens	9-6
configurar	9-1, 9-4
Economizador	5-4
gravar mensagem de atendimento (MENSAGEM TAD)	9-2
gravar mensagem de atendimento FAX/TEL (MENSAGEM F/T)	9-7
imprimir faxes na memória	5-10, 9-5
reproduzir mensagens de voz	9-5
Modo de recepção	
FAX/TEL	5-1
MANUAL	5-1
SOMENTE FAX	5-1
TEL EXT/ SECR. EL	5-1
Modo FAX/TEL	5-1
atender numa extensão	5-8
Código de Atendimento do Telefone	5-8
Código de Recepção de FAX	5-9
Configurar o Número de Toques	5-3
Mensagem de Atendimento	9-2, 9-7
Número de Toques F/T	5-5
receber faxes	5-8
toque duplo (chamadas de voz)	5-5
Modo Menu	3-1
Mudança de Hora	4-9

N

Número de Toques, configuração	5-3
Números de Cartões de Crédito	7-5

P

painel de controlo, sumário ..	1-6
Papel	2-1, E-2
capacidade	2-2
Tipo	4-1
PaperPort®	
aceder	15-3
desinstalar	15-25
exportar	15-25
importar	15-24
PBX	4-8
PC FAX (Windows®)	19-1
enviar	
capa	19-12
configurar	19-12
estilo facsimile	19-14
estilo simples	19-15
grupo	19-8
livro de endereços	19-6
PhotoCapture Center™	
A Imprimir Índice	12-6
CompactFlash®	12-1
especificações	E-2
Impressão DPOF	12-14
Imprimir imagens	12-7
Memory Stick®	12-1
SmartMedia®	12-1
Polling	
a receber	5-11
enviar	6-17
recepção em sequência	5-13
Poupar Energia	4-11
problemas de impressão	23-7

Próximo do Rebordo Print [Imprimir]	14-8
--	------

R

Recolha Remota	8-4
alterar o código	8-3
código de acesso	8-3, 8-4
comandos	8-5
recolher faxes	8-7
reduzir	
cópias	11-7
faxes longos	5-7
Reenvio de Fax	8-2
alterar remotamente ..	8-5, 8-7
programar número	8-2
Relatórios	10-1
Verificação de Transmissão	10-1
Remarcar/Pausa	6-9, 6-10
resolução	
(Normal, Fina, SuperFina, Foto)	E-3
configuração para o próximo fax	6-8
Digitalizar	15-7
imprimir	E-4
resolução de problemas ...	23-1
mensagens de erro	
no LCD	23-1
se ocorrerem problemas	
a imprimir ou a receber	
faxes	23-7
Chamadas a receber ...	23-8
enviar faxes	23-8
problemas de	
impressora	23-9
problemas na linha	
telefónica	23-8

S

Sinais CNG	1-8
software	
Brother Control Center ...	16-1
ScanSoft® Paper Port® .	15-21

T

TAD (Dispositivo de Atendimento), externo	1-11, 5-1
ligação	1-10
modo de recepção	5-1
Tecla Opções (copiar)	
Brilho	11-9
Tamanho do Papel	11-9
Tipo de Papel	11-8
Tecla Qualidade (copiar)	11-4, 11-6
telefone externo	1-10
texto, introduzir	4-4
Caracteres Especiais	4-5
Tons numa Linha de Impulsos	7-6
Transmissão de Lote Programada	6-23

V

Volume, configuração	4-6
altifalante	4-7
pager	4-6
toque	4-6

Cartão de Acesso de Recolha Remoto

Se planeia recolher mensagens de voz ou fax através do MFC, se trazer o Cartão de Acesso à Recolha remota imprimido em baixo. Basta cortar o cartão, e guardá-lo na carreira ou agenda. Mantenha-o (saco) à mão para tirar todos os partidos de MFCForwarding, Paging and Remove Retrieval.

<p>Alterar Código De Acesso Remoto</p> <p>"Quando estiver junto do aparelho:"</p> <ol style="list-style-type: none">1 Prima Menu/Definição, 2, 5, 32 Introdúza um número de três dígitos de 000 a 999. Não é possível alterar *.3 Prima Menu/Definição.4 Prima Parar/Sair. <p>Comandos Remotos</p> <p>Ouvir Mensagens de Voz</p> <p>Prima 9 1 <i>depois, para</i></p> <p>Repetir uma mensagem, prima 1.</p> <p>Passar para a próxima mensagem, prima 2.</p> <p>Parar de ouvir mensagens, prima 9.</p> <p style="text-align: right;">6</p>	<p>Apagar Todas As Mensagens</p> <p>Prima 9 3. Se ouvir três sinais, nem todas as mensagens foram reproduzidas e o sistema não as apagará.</p> <p>Reproduzir/Gravar Mensagem De Atendimento</p> <p>Prima 9 4 <i>depois, para</i></p> <p>Reproduzir OGM do TAD, prima 1 1.</p> <p>Reproduzir OGM de FAX/TEL, prima 1 2.</p> <p>Gravar nova OGM do TAD, prima 2 1, e depois fale após o sinal. Prima 9 para parar.</p> <p>Gravar nova OGM de FAX/TEL, prima 2 2, e depois fale após o sinal. Prima 9 para parar.</p> <p style="text-align: right;">5</p>	<p>Alterar Configuração De Reencaminhamento De Faxes</p> <p>Prima 9 5 <i>depois, para</i></p> <p>Desactivar (DESL) a função, prima 1.</p> <p>Introduzir um número de reencaminhamento de faxes, prima 2.</p> <p>Programar número de reencaminhamento de faxes, prima 4.</p> <p>Introduza o novo número do aparelho de fax remoto para onde pretende reencaminhar as mensagens seguindo de #.</p> <p>Activar (LIG) armazenamento de faxes, prima 6.</p> <p>Desactivar (DESLIG) armazenamento de faxes, prima 7.</p> <p>Recolher Um Fax</p> <p>Prima 9 6 <i>depois, para</i></p> <p>Recolher todos os faxes, press 2.</p> <p>Recolher introduza o número do aparelho de fax remoto seguindo de #. Depois do sinal, desligue e aguarde.</p> <p>Erase all fax messages, prima 3.</p> <p style="text-align: right;">4</p>
---	---	--

Verificar Estado De Recepção

Prima **9 7**

depois, para

Mensagens de fax, prima 1.

Mensagens de voz, prima 2.

1 sinal longo – Mensagem recebida

3 sinais curtos – Nenhuma mensagem

Alterar Modo De Recepção

Prima **9 8**

depois, para

TAP: MGR, prima 1.

FAX/TEL, prima 2.

SOVENTE FAX, prima 3.

Sair Da Recolha Remota

Prima **9 0**.

GESTOR DE MENSAGENS CARTÃO DE ACESSO A RECOLHA REMOTA

Usar Cartão De Acesso Remoto

- 1 Marque o número de fax através de um telefone ou aparelho de fax usando tons.
- 2 Quando o aparelho atender, introduza imediatamente o Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de *).
- 3 O aparelho indica o tipo de mensagens recebidas:
 - 1 sinal longo – Mensagens de fax
 - 2 sinais longos – Mensagens de voz
 - 3 sinais longos – Mensagens de fax e de voz

Nenhuma sinal – Nenhuma mensagem
- 4 Após 2 sinais curtos, introduza um comando.
- 5 Prima **9 0** para reiniciar o aparelho quando terminar.
- 6 Destique.

9

1

At your side.
brother®

Esta máquina está aprovada para ser usada somente no país no país onde foi comprada, companhias Brother locais ou concessionários só suportam máquinas compradas nos próprios países.

POR